

Brukerhåndbok

Opphavsrett og varemerker

Opphavsrett og varemerker

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Bruk av informasjon i denne håndboken er ikke underlagt patentansvar. Det tas heller ikke ansvar for skader som oppstår som resultat av bruk av denne informasjonen. Informasjonen i denne håndboken er utarbeidet til bruk bare med dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen angående andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feilbruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation og partnerselskap kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn dem som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemerke for Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoen er varemerker for Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Med enerett.

Intel® er et registrert varemerke for Intel Corporation.

PowerPC® er et registrert varemerke for International Business Machines Corporation.

Epson Scan-programvaren er delvis basert på arbeidet til Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Opphavsrett og varemerker

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac OS®, og OS X® er registrerte varemerker for Apple Inc.

ABBYY® og ABBYY FineReader®-navn og -logoer er registrerte varemerker for ABBYY Software House.

Adobe, Adobe Reader og Acrobat er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated, som kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner.

Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Copyright © 2014 Seiko Epson Corporation. Med enerett.

Innholdsfortegnelse

Opphavsrett og varemerker

Opphavsrett og varemerker. 2

Innføring

Hvor finner du informasjon. 8

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader. 8

Operativsystemversjoner. 8

Bruke Epson Connect tjenesten. 9

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner. 10

Tips og advarsler som gjelder produktet. 10

 Installere/bruke produktet. 11

 Bruk av produktet med en trådløs tilkobling. 12

 Bruke LCD-skjermen. 12

 Håndtere blekk. 13

Restriksjoner på kopiering. 13

Beskyttelse av personlige opplysninger. 13

Bli kjent med produktet Oversikt over kontrollpanelet

Deler av produktet. 14

Veiledning for kontrollpanelet. 16

 Knapper og LCD. 16

 Lamper. 17

Håndtering av papir og media

Introduksjon til bruk, ilegging og lagring av media. 18

 Oppbevaring av papir. 18

Velge papir. 18

 Innstillinger for papirtype på LCD-skjermen
 19

 Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren
 20

Legge i papir og konvolutter. 20

Legge i originaler. 23

 Automatisk dokumentmater (ADF). 23

 Skanneplaten. 25

Kopiering

Kopiere dokumenter. 27

 Grunnleggende kopiering. 27

Menyliste for kopieringsmodus. 27

Utskrifter

Skriverdriver og Status Monitor. 28

 Tilgang til skriverdriveren for Windows. 28

 Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X. 29

Grunnleggende bruk. 30

 Grunnleggende om utskrift. 30

 Avbryte utskrift. 33

Andre alternativer. 34

 Skrive ut bilder på den enkle måten. 34

 Forhåndsinnstillinger i produktet (kun for
 Windows). 35

 2-sidig utskrift (kun for Windows). 35

 Utskrift med Tilpass til side. 37

 Utskrift med Pages per sheet (Sider per ark). 38

Dele produktet for utskrifter. 39

 Installering for Windows. 39

 Installering for Mac OS X. 42

Skanning

La oss prøve å skanne. 43

 Starte en skanning. 43

 Bildejusteringsfunksjoner. 45

Grunnleggende skanning fra kontrollpanelet. 47

 Menyliste for skannemodus. 48

Grunnleggende skanning fra datamaskinen. 48

 Skanne i Home Mode (Hjemmemodus). 48

 Skanning i Office Mode (Kontormodus). 50

 Skanning i Professional Mode (Profesjonell
 modus). 52

 Forhåndsvisning og justere skanneområdet. 54

Ulike skanningstyper. 57

 Skanning av et magasin. 57

 Skanne flere dokumenter til en PDF-fil. 58

 Skanne et bilde. 62

Programvareinformasjon. 63

 Stater Epson Scan-driver. 63

 Starte annen skanningsprogramvare. 64

Innholdsfortegnelse

Faksing

Introduksjon til FAX Utility.	65
Koble til en telefonlinje.	65
Om telefonkabel.	65
Bruk av telefonlinjen bare for faks.	66
Deling av linjen med en telefonenhet.	66
Kontrollere fakstilkoblingen.	68
Merknad når skriveren er slått av.	69
Konfigurere faksfunksjoner.	69
Konfigurere direktevalgoppføringer.	69
Konfigurere gruppevalgoppføringer.	70
Opprette topptekstinformasjon.	70
Sende telefaks.	71
Sende faks ved å taste inn et nummer.	71
Sending av faks ved hjelp av direktevalg/ gruppevalg.	72
Sende en faks på et bestemt tidspunkt.	73
Sende en faks fra en tilkoblet telefon.	73
Mottak av faks.	74
Sette opp til automatisk mottak av faks.	74
Mottak av fakser manuelt.	75
Motta en telefaks ved hjelp av pollmottak.	76
Utskrift av rapporter.	76
Menyliste for faksmodus.	77

Menyliste for kontrollpanel

Kopieringsmodus.	78
Faksmodus.	79
Skannemodus.	81

Fylle på blekk

Sikkerhetsinstruksjoner, forholdsregler og spesifikasjoner for blekkflasker	Sikkerhetsinstruksjoner og forholdsregler.	83
Sikkerhetsinstruksjoner.		83
Forholdsregler når du fyller på blekk.		83
Spesifikasjoner for blekkflasker.		84
Kontrollere bleknivåene.		84
Fylle på blekkbeholderne.		85

Vedlikeholde produkten og programvaren

Kontrollere skriverhodedysene.	89
Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Windows.	89

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Mac OS X.	89
Bruke kontrollpanelet.	90
Rengjøre skriverhodet.	91
Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Windows.	91
Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Mac OS X.	91
Bruke kontrollpanelet.	92
Justere skriverhodet.	92
Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Windows.	92
Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Mac OS X.	93
Bruke kontrollpanelet.	93
Angi/endre tid og region.	94
Bytte blekk i blekkrorene.	95
Bruke verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling) for Windows.	95
Bruke verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling) for Mac OS X.	96
Bruke kontrollpanelet.	96
Strømsparings.	97
For Windows.	97
For Mac OS X.	97
Bruke kontrollpanelet.	97
Kontrollere antall ark som er matet.	98
Rengjøre produktet.	98
Rengjøre produktet utvendig.	98
Rengjøre produktet innvendig.	99
Transportere produktet.	100
Kontrollere og installere programvaren.	102
Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen.	102
Installere programvaren.	103
Avinstallere programvaren.	103
For Windows.	104
For Mac OS X.	105

Feilindikatorer

Feilmeldinger på kontrollpanelet.	106
---	-----

**Feilsøke utskriftsproblemer /
Kopiering Grunnleggende feilsøking**

Diagnostisere problemet.	107
Kontrollere produktstatus.	107
Papirstopp.	109

Innholdsfortegnelse

Fjerne fastkjørt papir fra innsiden av produktet	110
Fjerne papirstopp i den automatiske dokumentmateria (ADF)	110
Forhindre papirstopp	112
Skrive ut på nytt etter papirstopp (bare for Windows)	113
Hjelp med utskriftskvalitet	113
Vannrette striper	115
Loddrette striper eller feiljustering	115
Feil eller manglende farger	116
Uklar eller flekkete utskrift	116
Diverse utskriftsproblemer	117
Feil eller forvrengte tegn	117
Feil marger	117
Utskriften står litt på tvers	118
Feil størrelse eller posisjon på det kopierte bildet	118
Omvendt bilde	118
Utskrift av tomme sider	118
Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet	119
Utskriften går for sakte	119
Papiret mates ikke riktig	119
Papiret mates ikke	119
Flere sider mates samtidig	120
Papiret er ikke lagt i riktig	120
Papiret er ikke kommet helt ut eller er krøllete	120
Produktet skriver ikke ut	121
Alle lamper er av	121
Bare strømlampen er på	121
Øke utskriftshastigheten (bare for Windows)	122
Andre problemer	123
Skrive ut vanlig papir stille	123

Feilsøke skanning

Problemer som indikeres av meldinger på LCD-skjermen eller statuslampen	124
Problemer ved start av en skanning	124
Bruke ADF (Automatisk dokumentmater)	124
Bruke knappen	125
Bruke annen skanningsprogramvare enn Epson Scan driver	126
Problemer ved papirmating	126
Papiret blir skittent	126
Flere papirark mates	126
Papirstopp i den automatiske dokumentmateria (ADF)	126
Problemer med skanningstid	127

Problemer med skannede bilder	127
Skannekvaliteten er utilfredsstillende	127
Skanningsområdet eller retningen er utilfredsstillende	128
Problemerne fortsetter etter at du har prøvd alle løsningene	129

Feilsøke faksing Hjelp for faksing

Kan ikke sende og motta faks	130
Kvalitetsproblemer (sending)	130
Kvalitetsproblemer (mottak)	131
Telefonsvarer kan ikke svare på stemmesamtaler	131
Feil tid	131

Produktinformasjon

Blekkflasker	132
Systemkrav	132
For Windows	132
For Mac OS X	132
Tekniske spesifikasjoner	133
Skriverspesifikasjoner	133
Skannerspesifikasjoner	135
Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater (ADF)	135
Faksspesifikasjoner	135
Spesifikasjon for nettverksgrensesnitt	136
Mekanisk	136
Elektrisk	137
Miljø	137
Standarder og godkjenninger	138
Grensesnitt	138

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte	139
Kontakte Epson kundestøtte	139
Før du kontakter Epson	139
Hjelp for brukere i Europa	140
Hjelp for brukere i Taiwan	140
Hjelp for brukere i Thailand	141
Hjelp for brukere i Vietnam	141
Hjelp for brukere i Indonesia	142
Hjelp for brukere i Hongkong	143
Hjelp for brukere i Malaysia	143
Hjelp for brukere i India	144
Hjelp for brukere på Filippinene	145

Indeks

Innføring

Hvor finner du informasjon

På Epsons nettstedet finner du den nyeste versjonen av følgende håndbøker.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (andre steder enn Europa)

Start her (papir):

Inneholder informasjon om å sette opp produktet og installasjon av programvaren.

Basisveiledning (papir):

Her finner du basisinformasjon når du bruker produktet uten en datamaskin. Avhengig av modell og område, kan det hende at denne håndboken ikke medfølger.

Brukerhåndbok (PDF-fil):

Inneholder instruksjoner om drift, sikkerhet og feilsøking. Se denne håndboken når du bruker dette produktet med en datamaskin.

Du trenger Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyere, eller Adobe Reader for å lese denne PDF-håndboken.

Nettverkshåndbok (HTML):

Inneholder informasjon for nettverksansvarlige om både skriverdriveren og nettverksinnstillinger.

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader i denne håndboken er angitt som nedenfor og har følgende betydning.



Forsiktig

må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregel

må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknad

inneholder nyttige tips og begrensninger om bruk av produktet.

Operativsystemversjoner

Forkortelsene nedenfor er brukt i denne håndboken.

Innføring


- ❑ Windows 7 refererer til Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional og Windows 7 Ultimate.
- ❑ Windows Vista refererer til Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition og Windows Vista Ultimate Edition.
- ❑ Windows XP refererer til Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition og Windows XP Professional.
- ❑ Mac OS X refererer til Mac OS X 10.5.8 eller nyere.

Bruke Epson Connect tjenesten

Med Epson Connect kan du enkelt skrive ut direkte fra smarttelefon eller nettbrett. Tilgjengelige tjenester varierer, avhengig av produktet. Du finner mer informasjon om utskrifter og andre tjenester på følgende nettside:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portalnettsted)

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Du kan se håndboken for Epson Connect ved å dobbelklikke på -snarveien på skrivebordet.



Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Les alle retningslinjene nedenfor for å sikre trygg bruk av dette produktet. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere. Pass også på at du følger alle advarsler og instruksjoner som er angitt på produktet.

- Du må bare bruke strømledningen som følger med produktet. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til dette produktet, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for produktet.
- Under følgende forhold må du koble fra produktet og få utført service hos kvalifisert personell: Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i produktet, produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, produktet fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- Plasser produktet nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- Ikke plasser eller lagre produktet utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- Pass på at det ikke søles væske på produktet, og at du ikke håndterer det med våte hender.
- Hold dette produktet på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

Merknad:

For blekk gjelder følgende sikkerhetsinstruksjoner.

- ➔ "Fylle på blekk" på side 83


Tips og advarsler som gjelder produktet

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på produktet og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Installere/bruke produktet

- Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på produktet.
- Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på produktet.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- Hvis du bruker en skjøteledning med produktet, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- Hvis du skal bruke produktet i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- Når du kobler produktet til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- Plasser produktet på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på produktet i alle retninger. Hvis du setter produktet inntil en vegg, må det være mer enn 10 cm klaring mellom veggen og baksiden av produktet. Produktet vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- Når du lagrer eller transporterer produktet, må du ikke vippe det, plassere det vertikalt eller snu det opp ned, da det kan lekke blekk.
- Sørg for at det er plass bak produktet for kabler, og at det er tilstrekkelig plass over produktet for å løfte dokumentdekslet helt opp.
- La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.
- Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også produktet unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.
- Ikke før inn gjenstander i sporene i produktet.
- Ikke plasser hånden inni produktet under utskrift.
- Ikke berør den hvite, flate kabelen og blekkrørene inni produktet.
- Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser inne i eller rundt denne produktet. Dette kan føre til brann.
- Ikke beveg skriverhodet med hånden, ellers kan du skade produktet.

Viktige instruksjoner

- ❑ Slå alltid av produktet med -knappen. Ikke trekk ut kontakten til produktet eller slå av strømmen til kontakten før LCD-skjermen har slått seg helt av.
- ❑ Før du transporterer produktet må du kontrollere at skriverhodet står i startposisjon (ytterst til høyre).
- ❑ Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- ❑ Du må ikke fortsette å skrive ut når blekknivået er under den nederste streken på blekkbeholderen. Hvis du fortsetter å bruke produktet når blekknivået er under nedre grense, kan det skade produktet. Epson anbefaler at du fyller opp alle blekkbeholdere til den øverste streken når produktet ikke er i bruk, for å tilbakestille blekknivåene. Hvis blekkbeholderen fylles som beskrevet ovenfor, vil produktet varsle og deretter stanse etter beregnet tid, slik at blekknivåene ikke synker under den nederste streken på blekkbeholderen.
- ❑ Dersom du ikke skal bruke produktet over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkontakten.
- ❑ Ikke trykk for hardt på glassplaten når du plasserer originaldokumentene.
- ❑ I løpet av produktets levetid kan det bli nødvendig å skifte ut putene for overflødig blekk hvis de er fulle. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringssykluser produktet utfører. Når det er på tide å bytte ut denne delen, varsles du av Epson Status Monitor, LCD-skjermen eller av lysene på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut puten betyr ikke at produktet har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Utskifting av denne delen er en rutineaktivitet for å vedlikeholde produktets spesifikasjoner, og er ikke et problem som krever reparasjon. Epson-garantien dekker derfor ikke kostnadene for denne utskiftingen. Hvis putene på produktet ditt på skiftes ut, kan hvilken som helst autorisert Epson-serviceleverandør hjelpe deg med dette. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut.

Bruk av produktet med en trådløs tilkobling

Merknad:

Tilgjengeligheten av denne funksjonen varierer etter produkt.

- ❑ Ikke bruk dette produktet inne i medisinske fasiliteter eller i nærheten av medisinsk utstyr. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av elektrisk medisinsk utstyr.
- ❑ Ikke bruk dette produktet i nærheten av automatisk kontrollerte innretninger, slik som automatiske dører eller brannalarmer. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på disse innretningene og kan føre til ulykker pga. feilfunksjon.

Bruke LCD-skjermen

- ❑ LCD-skjermen kan ha noen få små lyse eller mørke prikker, og på grunn av funksjonene kan den ha ujevn lysstyrke. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- ❑ Bruk kun en tørr, myk klut for å rengjøre LCD-skjermen. Ikke bruk væske eller kjemiske rensedmidler.
- ❑ LCD-skjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.

Håndtere blekk

→ “Fulle på blekk” på side 83

Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker produktet på en ansvarlig og juridisk lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

- Produkter kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Beskyttelse av personlige opplysninger

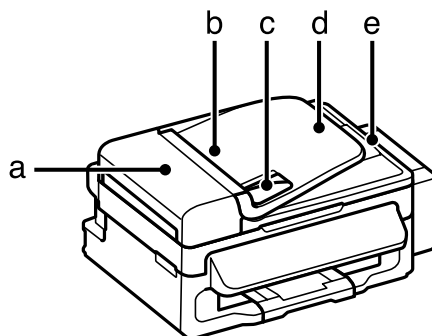
Dette produktet gjør det mulig for deg å lagre navn og telefonnummer i minnet, selv når strømmen er avslått.

Bruk følgende meny for å slette minnet hvis du gir produktet til noen andre eller kaster det.

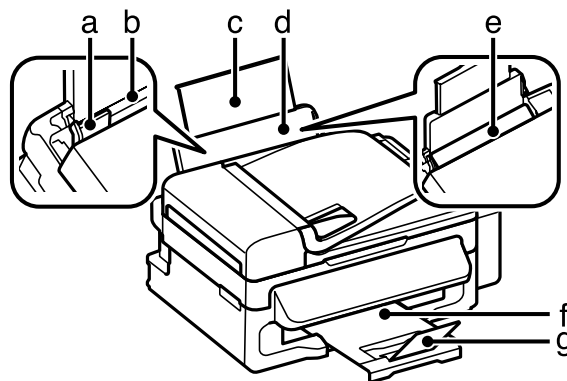
Trykk på  og velg **Tilb.st. standardinnst.** > **Tilbakestill alle innstillinger.**

Bli kjent med produktet Oversikt over kontrollpanelet

Deler av produktet

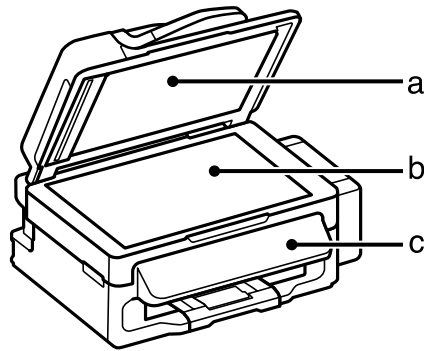


a.	ADF-deksel
b.	Automatisk dokumentmater (ADF)
c.	Kantskinne
d.	ADF-papirskuff (her legger du originalene som skal kopieres)
e.	ADF-utskriftsskuff (originalene mates ut her etter hvert som de kopieres)

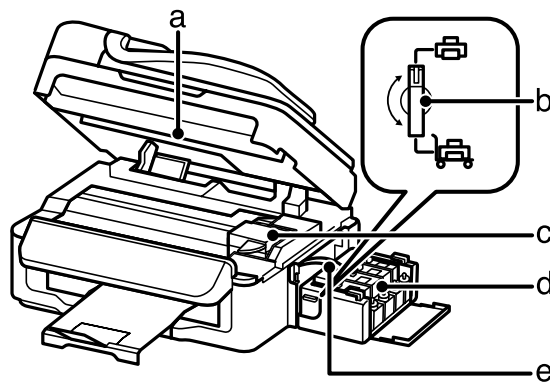


a.	Kantskinne
b.	Papirmating på baksiden
c.	Papirstøtteforlengelse
d.	Papirstøtte
e.	Arkmaterdeksel
f.	Utskriftsskuff
g.	Sperre

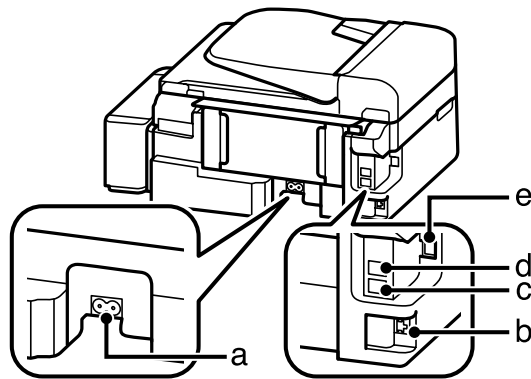
Bli kjent med produktet Oversikt over kontrollpanelet



a.	Dokumentdeksel
b.	Skanneplaten
c.	Kontrollpanel



a.	Skannerenhet
b.	Transportlås
c.	Skriverhode (under denne delen)
d.	Blekkbeholdere
e.	Blekkør



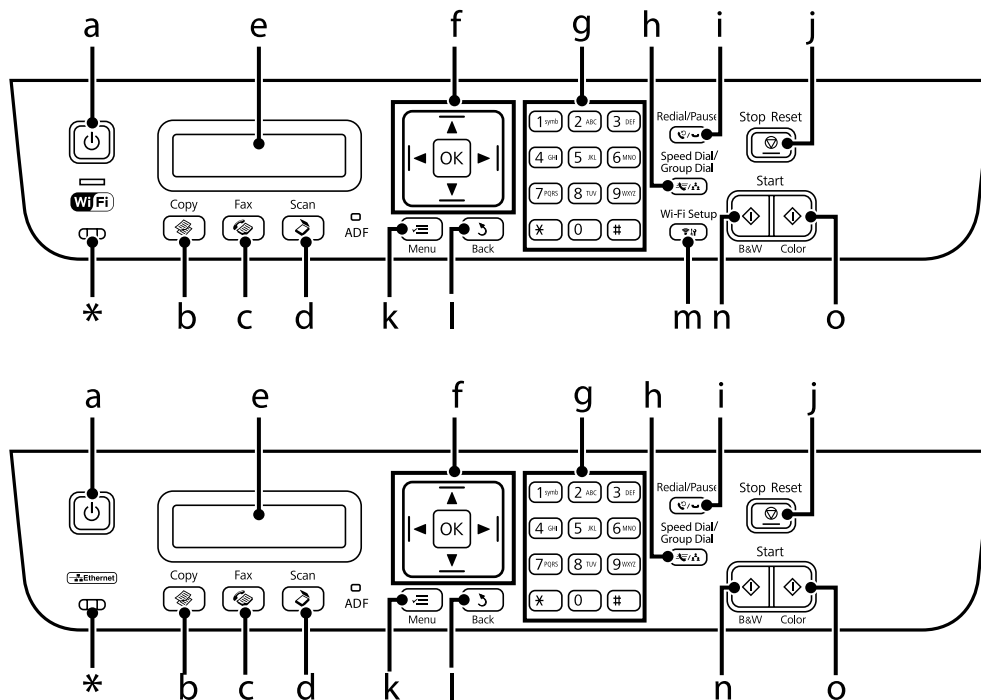
a.	AC-inngang
b.	LAN-port*

Bli kjent med produktet Oversikt over kontrollpanelet

c.	EXT.-port
d.	LINE-port
e.	USB-kontakt

* Tilgjengeligheten av denne funksjonen varierer etter produkt.

Veiledning for kontrollpanelet











* avgir en pipelyd.



Knapper og LCD

	Knapper	Funksjon
a		Slår produktet av eller på
b		Går inn i kopimodus.
c		Går inn i faksmodus.
d		Går inn i skannemodus.
e	-	LCD-skjerm (2 liners svart/hvit-skjerm)
f		Trykk på ◀, ▶, ▲, ▼ for å velge menyer. Trykk OK for å bekrefte innstillingen du har valgt og gå til neste skjermbilde. Ved inntasting av et faksnummer fungerer ▶ som en tilbake-tast og ▶ setter inn et mellomrom.

Bli kjent med produktet Oversikt over kontrollpanelet

	Knapper	Funksjon
g	0-9,*,#	Angir dato/tidspunkt eller antall kopier, i tillegg til faksnumre. Taster inn alfanumeriske tegn og bytter mellom store/små bokstaver og tall hver gang den trykkes. Trykk 1 symb for å skrive inn symboler som sharptegnet (#), pluss (+) og apostrof (').
h		Viser direktevalg- eller gruppevalglist. Trykk én gang til for å bytte liste.
i		Viser det siste nummeret som ble oppringt. Når du taster inn tall i faksmodus vil dette sette inn et pausesymbol (-) som fungerer som en kort pause under oppringingen.
j		Stopper pågående handling eller initialiserer gjeldende innstillinger. Hvis denne knappen trykkes på for å avbryte kopiering, skanning eller faksing mens ADF er i bruk, mates alle originaler i ADF ut.
k		Viser detaljerte innstillinger for hver modus.
l		Avbryter/går tilbake til forrige meny.
m		Følger bare med modeller med Wi-Fi. Viser Wi-Fi-konfigurering -menyene som du kan bruke til å sette opp produktet trådløst. Se i den elektroniske Nettverkshåndbok for instruksjoner om hvordan menyene brukes.
n		Start kopiering/faksing i svart-hvitt.
o		Start kopiering/faksing i farger.

Lamper

Lamper	Funksjon
	På når produktet er påslått. Blinker når produktet mottar data, skriver ut / kopierer / skanner / fakser, fyller blekk eller rengjør skriverhodet.
	Er tent mens produktet er tilkoblet et Wi-Fi-nettverk. Blinker mens innstillingene for Wi-Fi-nettverk settes opp. Lampen slukkes i dvalemodus*.
ADF	Lyser når det oppdages originaler i ADF.

* Tilgjengeligheten av denne funksjonen varierer etter produkt.

Håndtering av papir og media

Introduksjon til bruk, ilegging og lagring av media

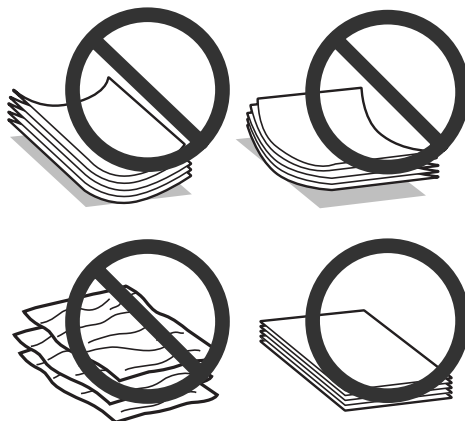
Du kan oppnå gode resultater med de fleste typer vanlig papir. På den annen side gir bestrøket papir bedre utskrifter fordi de absorberer mindre blekk.

Epson leverer spesialpapir som er utviklet for det blekket som brukes i Epson-blekkprodukter, og vi anbefaler denne papirtypen for å sikre resultater av høy kvalitet.

Når du legger i spesialpapir fra Epson, bør du først lese instruksjonene som følger med papiret, og dessuten huske på følgende:

Merknad:

- Legg papiret med utskriftssiden opp i den bakre papirkassetten. Den skrivbare siden er vanligvis hvitere eller blankere. Se instruksjonene som fulgte med papiret hvis du vil ha mer informasjon. Noen typer papir har avskårne hjørner for å gjøre det enklere å finne riktig ileggingsretning.
- Hvis papiret er krøllet, trykker du det flatt eller bøyer det lett i motsatt retning før du legger det i. Hvis du skriver ut på krøllet papir, kan det føre til flekker på utskriften. Ikke bruk papir som er brettet, bølget eller revet.



Oppbevaring av papir

Legg ubrukt papir tilbake i originalemballasjen så snart du er ferdig med å skrive ut. Ved håndtering av spesialmedier anbefaler Epson deg å oppbevare utskriftene i en plastpose som kan forsegles. Hold ubrukt papir og utskrifter unna høye temperaturer, fuktighet og direkte sollys.

Velge papir

Se på tabellen nedenfor når det gjelder papirkapasitet for papir og andre medier.

Håndtering av papir og media

Medietype	Størrelse	Innlastingskapasitet (ark)
Vanlig papir* ¹	Letter* ²	opp til 11 mm
	A4* ²	opp til 11 mm
	B5* ²	opp til 11 mm
	A5* ²	opp til 11 mm
	A6* ²	opp til 11 mm
	Legal	1
	Brukerdefinert	1
Konvolutt	#10	10
	DL	10
	C6	10
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	A4* ²	80
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	A4	80
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	A4	1
Epson Premium Glossy PhotoPaper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	A4	20
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20
	16:9 bredformat (102 × 181 mm)	20

*1 Papir med en vekt på 64 g/m² til 90 g/m².

*2 Papirkapasitet for manuell 2-sidig utskrift er 30 ark.

Merknad:

Tilgjengeligheten til papir varierer fra sted til sted.

Innstillinger for papirtype på LCD-skjermen

Produktet justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller produktet hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

For dette papiret	LCD-papirtype
Vanlig papir	Vanlig p.
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	

Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren

Produktet justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller produktet hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

For dette papiret	Papirtype i skriverdriver
Vanlig papir*	plain papers (vanlig papir)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)*	
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset foto-papir)*	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper – Heavyweight (Matt, tykt papir)*	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)*	
Konvolutter	Envelope (Konvolutt)

* Disse papirtypene er kompatible med Exif Print og PRINT Image Matching. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med det Exif Print- eller PRINT Image Matching-kompatible digitalkameraet.

Merknad:

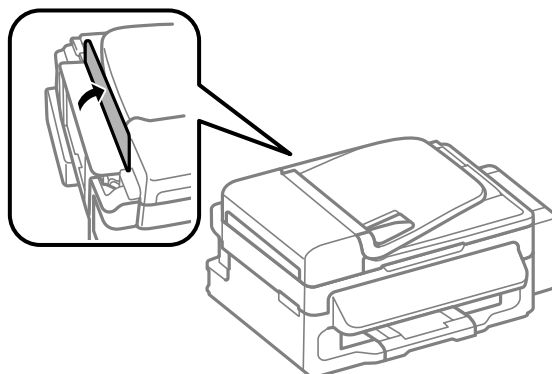
Tilgjengeligheten til spesielle utskriftsmedier varierer fra sted til sted. Den nyeste informasjonen om papir som er tilgjengelig der du befinner deg, får du ved å kontakte Epson kundestøtte.

➔ [“Web-område for kundestøtte” på side 139](#)

Legge i papir og konvolutter

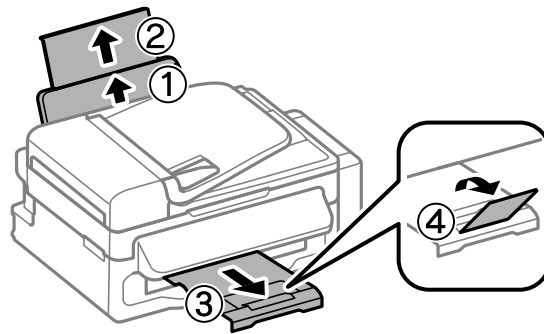
Følg trinnene nedenfor for å legge i papir:

- 1 Vipp arkmaterdekselet fremover.



Håndtering av papir og media

- 2 Trekk ut papirstøtten og utskriftsstøtten, og løft opp sperren.

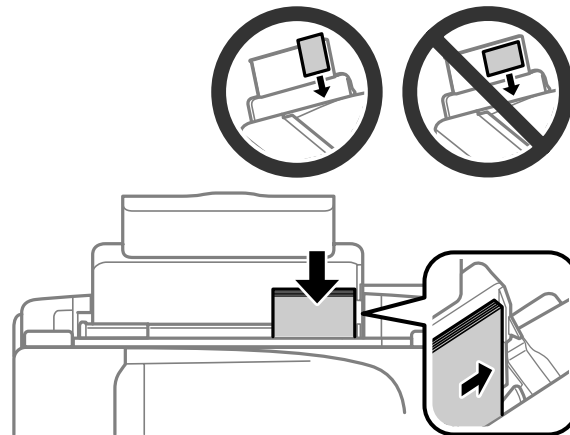


Merknad:

La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.

- 3 Skyv kantskinnen til venstre.

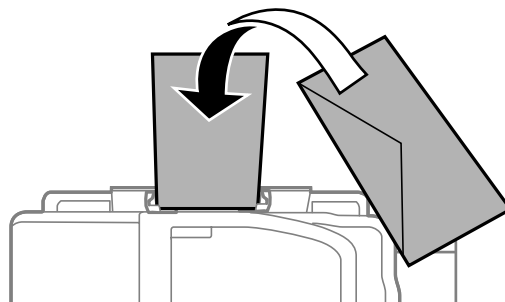
- 4 Legg i papiret med den skrivbare siden vendende opp, mot høyre side av bakre arkmater.



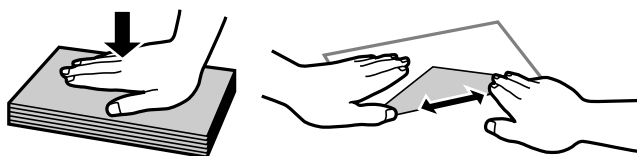
Håndtering av papir og media

Merknad:

- ❑ Luft bunken og avrett papirkantene før du legger i papiret.
- ❑ Den skrivbare siden er ofte hvitere eller lysere enn den andre.
- ❑ Papiret skal alltid legges inn i den bakre arkmateren med den korte kanten først, også når du skriver ut liggende bilder.
- ❑ Følgende papirstørrelser med hull for papirbinding kan brukes: A4, A5, A6, Legal, Letter. Legg kun i 1 ark om gangen.
- ❑ Når du legger i konvolutter må du legge den korte enden først, med fliken vendt ned.



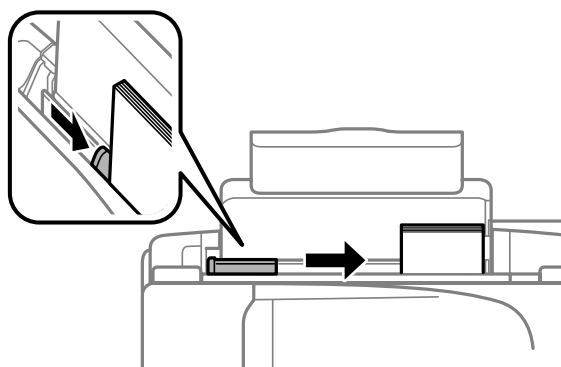
- ❑ Ikke bruk konvolutter som er krøllet, brettet, limt eller har plastvindu.
- ❑ Flat ut flikene på konvolutten før du legger den i.



- ❑ Flat ut den kanten på konvolutten som blir ført inn først, før du legger i konvolutten.
- ❑ Unngå veldig tynne konvolutter, siden de kan bli krøllet sammen under utskrift.

5

Skyv kantskinnene mot papirets venstre kant, men ikke for stramt.

**Merknad:**

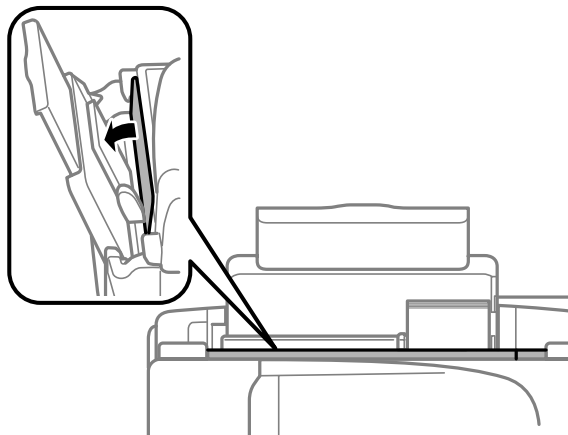
For vanlig papir må du ikke legge i papir over pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen.

For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.

➔ [“Velge papir” på side 18](#)

Håndtering av papir og media

- 6** Vipp arkmaterdekslet bak.

**Merknad:**

Du finner instruksjoner om hvordan du legger i andre medier enn vanlig papir, i PDF-filen Brukerhåndbok.

Legge i originaler

Automatisk dokumentmater (ADF)

Du kan legge originaldokumentene dine i den automatiske dokumentmateria (ADF) for rask kopiering, skanning eller faksin av flere sider. Du kan bruke følgende originaler i den automatiske dokumentmateria.

Størrelse	A4/Letter/Legal
Type	Vanlig papir
Vekt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapasitet	Total tykkelse på 3 mm, inntil omtrent 30 ark (Letter, A4) 10 ark (Legal)

**Forsiktighetsregel:**

For å forhindre papirstopp, unngå følgende dokumenter. For disse typene bør du bruke skanneplaten.

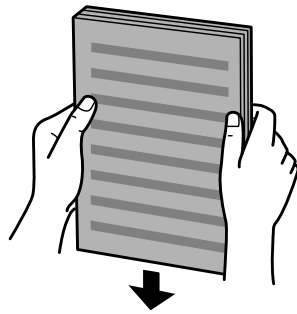
- Dokumenter som er festet sammen med binders, stifter osv.
- Dokumenter som har tape eller papir festet til dem.
- Fotografier, overhead-transparenter eller termisk påstrykningspapir.
- Papir som er revet, krøllet eller har hull.

1

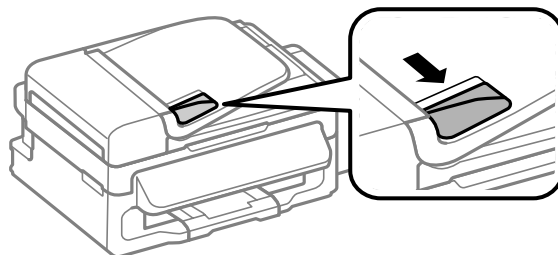
Pass på at det ikke er noen originaler på skannerplaten. Hvis det ligger originaler på skannerplaten er det ikke sikkert at ADF-en registrerer dokumenter i materia.

Håndtering av papir og media

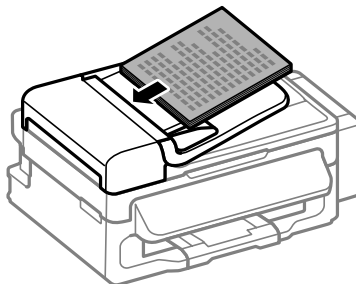
- 2** Dunk originalene mot en falt overflate for å gjøre kantene jevne.



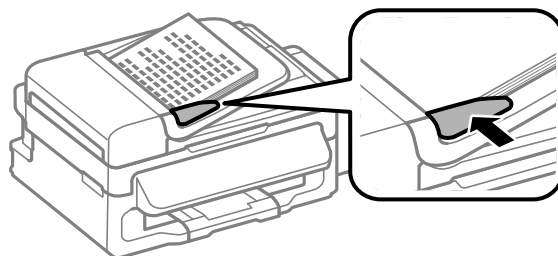
- 3** Skyv kantskinnen på den automatiske dokumentmateren.



- 4** Legg originalene med forsiden opp og kortsiden først i den automatiske dokumentmateren.



- 5** Skyv kantskinnen helt fram til originalene.





Håndtering av papir og media

6

Kontroller at ADF-lyset på kontrollpanelet er tent.

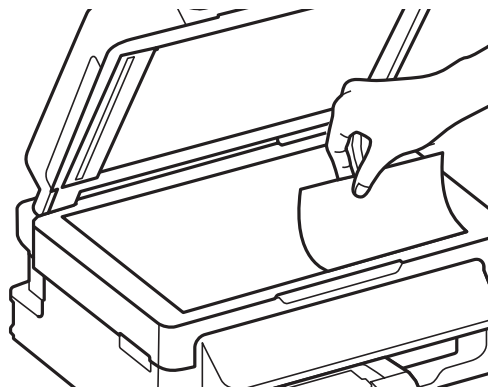
Merknad:

- ❑ Hvis det ligger andre originaler på skannerplaten kan det hende at ADF-lyset fortsetter å være avslått. Hvis du trykker på  i dette tilfellet, vil originalen på skannerplaten kopieres, skannes eller fakses i stedet for originalene i ADF-en.
- ❑ ADF-lyset tennes ikke når produktet er i dvalemodus. Trykk på hvilken som helst knapp bortsett fra  for å gjenopprett fra dvalemodus. Det kan ta litt tid før lyset tennes ved gjenoppretting fra dvalemodus.
- ❑ Pass på at ingen fremmedlegemer kommer inn i hullet i skannerglassets venstre fremhjørne. Dette kan hindre at den automatisk dokumentmateren fungerer normalt.
- ❑ Når du bruker kopifunksjonen med den automatiske dokumentmateren (ADF), er utskriftsinnstillingene faste på Reduser/for størr — **Reell størrelse**, Papirtype — **Vanlig p.** og Papirstr. — **A4/Legal**. Utskriften er beskåret hvis du kopierer en original som er større enn A4/Legal.

Skanneplaten

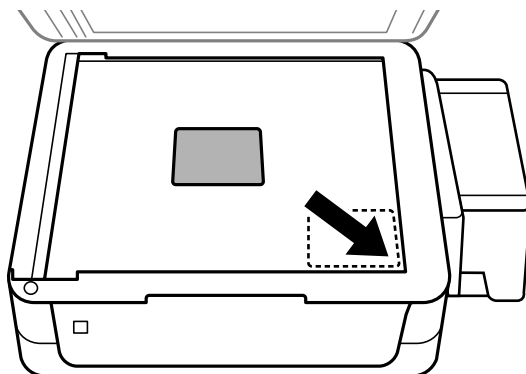
1

Åpne dokumentdekslet og plasser originalen på skanneplaten med forsiden ned.



2

Skyv originalen til hjørnet.

**Merknad:**

Se følgende avsnitt hvis det oppstår noen problemer med skanneområdet eller -retningen ved bruk av Epson Scan.

- ➔ “Kantene på originalen skannes ikke” på side 128
- ➔ “Flere dokumenter skannes inn i én enkelt fil” på side 129

Håndtering av papir og media









-
-
- 3** Lukk dekselet forsiktig.

Kopiering

Kopiere dokumenter

Grunnleggende kopiering

Følg trinnene under når du skal kopiere dokumenter.

- 1 Legg i papir.
➔ [“Legge i papir og konvolutter” på side 20](#)
- 2 Plasser dokumentet(ene) i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 23](#)
- 3 Trykk  for å gå i kopieringsmodus.
- 4 Trykk på  eller  for å angi antall eksemplarer.
- 5 Trykk  for å vise innstillingsmenyene for kopiering.
- 6 Velg passende kopieringsinnstillinger, slik som oppsett, papirstørrelse, papirtype og kvalitet. Bruk  eller  for å velge et innstillingsselement og trykk deretter på **OK**. Når du er ferdig, trykker du på  en gang til for å returnere til kopieringsmodusens toppskjerm.
- 7 Trykk på en av  -knappene for å starte kopieringen.

Menyliste for kopieringsmodus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for kopieringsmodus.

- ➔ [“Kopieringsmodus” på side 78](#)

Utskrifter

Skriverdriver og Status Monitor

Ved hjelp av skriverdriveren kan du velge mellom et stort utvalg innstillinger, slik at du får best mulig resultat når du skriver ut. Ved hjelp av Status Monitor og skriververktøyene kan du kontrollere produktet og sørge for at den fungerer optimalt.

Merknad for Windows-brukere:

- Skriverdriveren vil automatisk finne og laste ned siste versjon av skriverdriveren fra Epsons nettsider. Klikk knappen **Software Update (Programvareoppdatering)** i skriverdriverens **Maintenance (Vedlikehold)**-vindu, og følg deretter instruksjonene på skjermen. Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedlikehold)**, velger du **All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** på Start-menyen i Windows, og undersøker mappen **EPSON**.
- Hvis du vil endre språket i driveren, velger du ønsket språk fra **Language (Språk)**-innstillingen i skriverdriverens **Maintenance (Vedlikehold)**-vindu. Avhengig av land kan det hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig.

Tilgang til skriverdriveren for Windows

Du har tilgang til skriverdriveren fra de fleste Windows-programmer, Windows Start-menyen eller taskbar (oppgavelinje).

Du kan angi innstillinger som bare gjelder for programmet du bruker ved å gå til skriverdriveren fra programmet.

Hvis du vil angi innstillinger som gjelder for alle Windows-programmer, går du til skriverdriveren fra Start-menyen taskbar (oppgavelinje).

Se avsnittene nedenfor om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.

Merknad:

Skjermbildene av skriverdrivervinduene i denne Brukerhåndbok er fra Windows 7.

Fra Windows-programmer

- 1** Klikk på **Print (Skriv ut)** eller **Print Setup (Utskriftsoppsett)** på File (Fil)-meny.
- 2** I bekreftelsesvinduet som vises, klikker du **Printer (Skriver)**, **Setup (Oppsett)**, **Options (Alternativer)**, **Preferences (Innstillinger)** eller **Properties (Egenskaper)**. (Du må kanskje klikke én eller flere av disse knappene, avhengig av hvilket program du bruker.)

Fra Start-menyen

- Windows 7:**
Klikk startknappen, og velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**. Høyreklikk deretter skriveren og velg **Printing preferences (Utskriftsinnstillinger)**.

Utskrifter

- ❑ **Windows Vista:**
Klikk startknappen, og velg **Control Panel (Kontrollpanel)** deretter **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. Velg deretter produktet og klikk på **Select printing preferences (Velg utskriftsinnstillinger)**.
- ❑ **Windows XP:**
Klikk **Start, Control Panel (Kontrollpanel), (Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare))**, deretter på **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. Velg produktet, og klikk deretter **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** på File (Fil)-menyen.


Fra snarveisikonet på taskbar (oppgavelinje)

Høyreklikk på produktikonet på taskbar (oppgavelinje), og velg deretter **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.

Hvis du vil legge til et snarveisikon på Windows taskbar (oppgavelinje), går du først til skriverdriveren fra Start-menyen, som beskrevet ovenfor. Deretter klikker du kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og deretter knappen **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)**. I vinduet for Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) merker du av for **Shortcut Icon (Snarveisikon)**.

Finne informasjon via den elektroniske hjelpen

Prøv én av fremgangsmåtene nedenfor i skriverdrivervinduet.


- ❑ Høyreklikk elementet, og klikk deretter **Help (Hjelp)**.
- ❑ Klikk -knappen øverst til høyre i vinduet, og klikk deretter elementet (bare for Windows XP).

Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X

Tabellen nedenfor beskriver hvordan du får tilgang til dialogboksene for skriverdriveren.

Dialogboks	Tilgang
Page Setup (Utskriftsformat)	Klikk Page Setup (Utskriftsformat) i Fil-menyen i programmet. <i>Merknad:</i> <i>Avhengig av programmet, kan det hende at menyen Page Setup (Sideoppsett) ikke vises i Fil-menyen.</i>
Print (Skriv ut)	Klikk Print (Skriv ut) i Fil-menyen i programmet.
Epson Printer Utility 4	For Mac OS X 10.7, klikk på System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen og klikk deretter på Print & Scan (Utskrift og skanning) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere), klikk på Options & Supplies (Valg og forbruksmaterieil), Utility (Verktøy) og klikk deretter på Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy) . For Mac OS X 10.6, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen og klikk deretter på Print & Fax (Utskrift og faks) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere), klikk på Options & Supplies (Valg og forbruksmaterieil), Utility (Verktøy) og klikk deretter på Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy) . For Mac OS X 10.5, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple-menyen og klikk deretter på Print & Fax (Utskrift og faks) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere), klikk på Open Print Queue (Åpne utskriftskø) og deretter på Utility (Verktøy) -knappen.

Finne informasjon via den elektroniske hjelpen

Klikk knappen  **Help (Hjelp)** i dialogboksen Print (Skriv ut).

Grunnleggende bruk

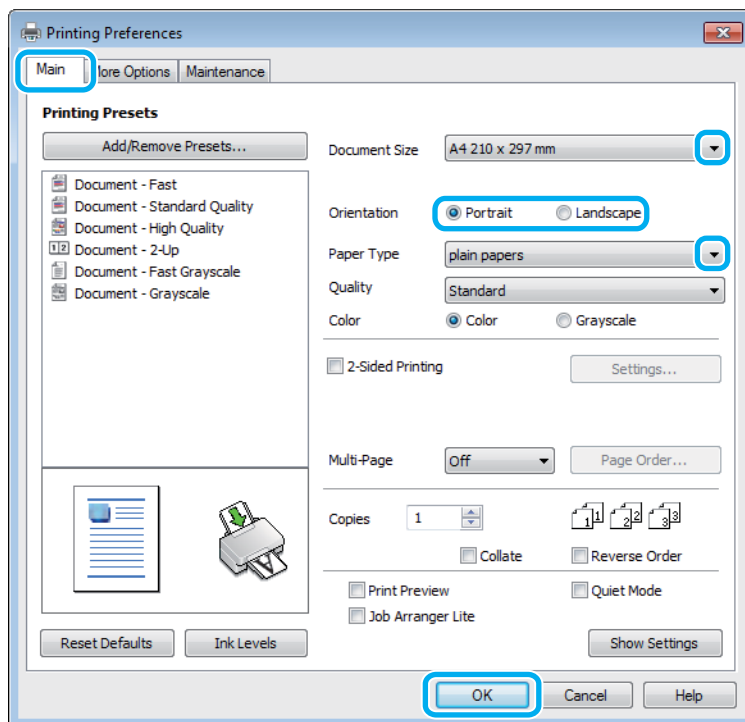
Grunnleggende om utskrift

Merknad:

- Skjermbildene i denne delen kan variere avhengig av modellen.
- Legg papiret skikkelig i før du skriver ut.
 - ➔ [“Legge i papir og konvolutter” på side 20](#)
- Se i delen nedenfor for skrivbart område.
 - ➔ [“Utskrivbart område” på side 134](#)
- Når du har fullført innstillingen, bør du skrive ut ett testeksemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Grunnleggende produktinnstillinger for Windows

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Åpne skriverinnstillingene.
 - ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 28](#)



- 3 Klikk kategorien **Main (Hoved)**.

Utskrifter

4 Velg en passende innstilling for Document Size (Papirstørrelse). Du kan også lage en egendefinert papirstørrelse. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.

5 Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre utskriftens utførelse.

Merknad:

Velg **Landscape (Liggende)** ved utskrift på konvolutter.

6 Velg en passende innstilling for Paper Type (Papirtype).
➔ [“Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren”](#) på side 20

Merknad:

Utskriftskvalitet justeres automatisk for valgt Paper Type (Papirtype).

7 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Merknad:

For å endre avanserte innstillinger, referer til det relevante avsnittet.

8 Skriv ut filen.

Grunnleggende produktinnstillinger for Mac OS X

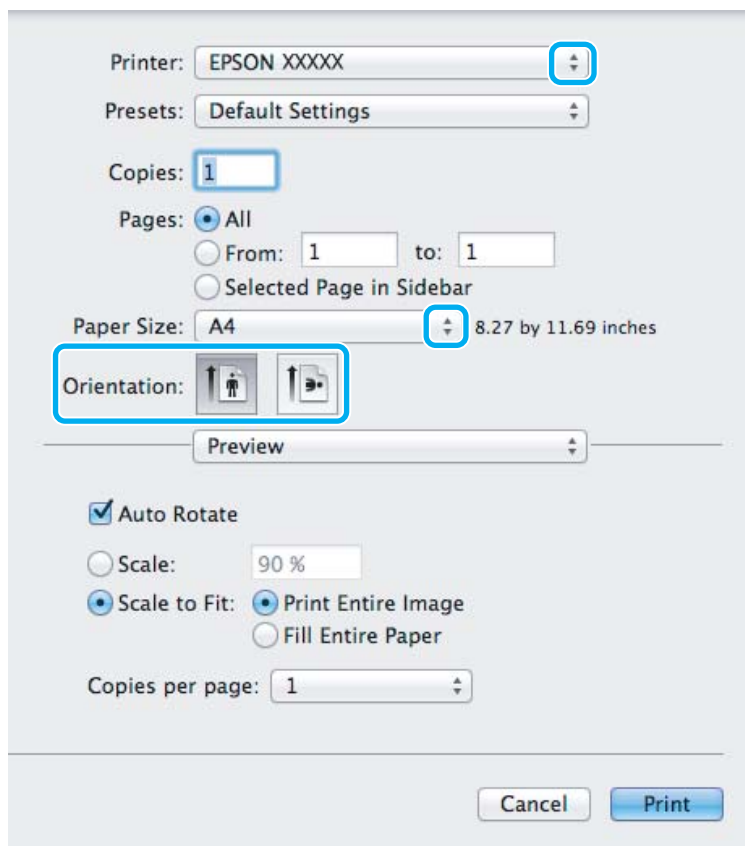
Merknad:

Skjermbildene av skriverdrivervinduene i denne delen er fra Mac OS X 10.7.

1 Åpne filen du vil skrive ut.

Utskrifter

- 2 Gå inn i dialogboksen Print (Skriv ut).
 ➔ “Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 29

**Merknad:**

Hvis den enkle dialogboksen vises, klikker du **Show Details (Vis detaljer)** (for Mac OS X 10.7) eller ▼ (for Mac OS X 10.6 eller 10.5) for å utvide dialogboksen.

- 3 Velg produktet du bruker som Printer (Skriver)-innstilling.

Merknad:

Avhengig av programmet, vil du kanskje kunne velge noen av elementene i denne dialogboksen. I det tilfellet klikker du **Page Setup (Sideoppsett)** i Fil-menyen i programmet og angir passende innstillinger.

- 4 Velg en passende innstilling for Paper Size (Papirstørrelse).

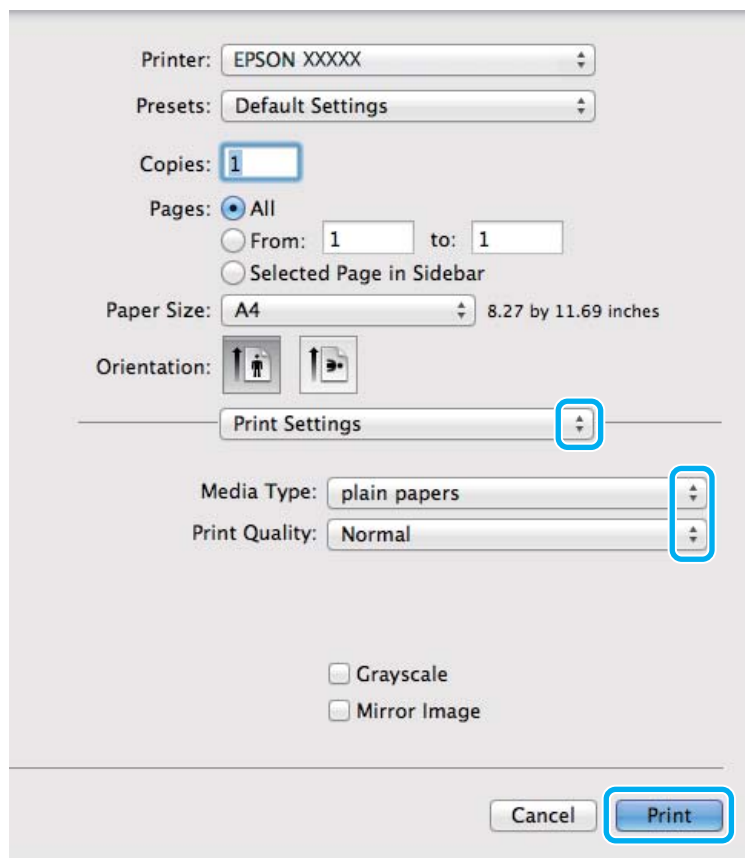
- 5 Velg en passende innstilling for Orientation (Retning).

Merknad:

Velg liggende retning ved utskrift på konvolutter.

Utskrifter

- 6** Velg **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** fra hurtigmenyen.




- 7** Velg en passende innstilling for Media Type (Medietype).
 ➔ [“Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren”](#) på side 20

- 8** Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Avbryte utskrift

Hvis du trenger å avbryte en utskrift, kan du følge instruksjonene i den aktuelle delen nedenfor.

Bruk av produktknappen

Trykk  for å avbryte en utskriftsjobb som pågår.

For Windows

Merknad:

Du kan ikke avbryte en utskriftsjobb som er ferdigsendt til produktet. Du må i så fall avbryte utskriftsjobben ved hjelp av produktet.

- 1** Åpne EPSON Status Monitor 3.
 ➔ [“For Windows”](#) på side 107

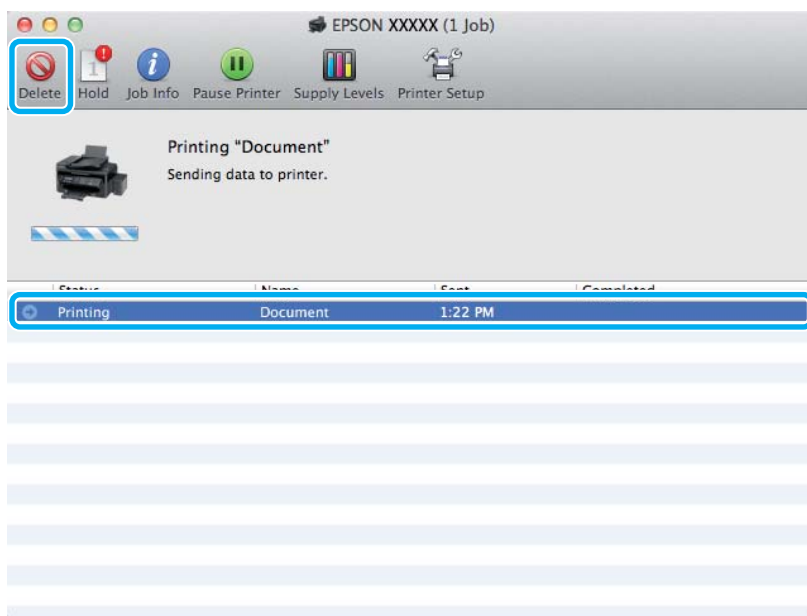
Utskrifter

- 2 Klikk knappen **Print Queue (Utskriftskø)**. Windows Spooler (Windows Utskriftskø) vises.
- 3 Høyreklikk jobben du vil avbryte, og velg deretter **Cancel (Avbryt)**.

For Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å avbryte en utskriftsjobb.

- 1 Klikk produktikonet i Dock.
- 2 I listen Document Name (Dokumentnavn) velger du dokumentet som blir skrevet ut.
- 3 Klikk **Delete (Slett)** for å avbryte utskriftsjobben.



Andre alternativer

Skrive ut bilder på den enkle måten



Med Epson Easy Photo Print kan du lage et sideoppsett av digitale bilder, og skrive ut resultatet på ulike typer papir. Ved hjelp av de trinnvise instruksjonene i vinduet kan du forhåndsvisne de utskrevne bildene og bruke effektene du ønsker, uten å måtte angi vanskelige innstillinger.

Ved hjelp av funksjonen Quick Print kan du skrive ut med ett tastetrykk med innstillingene du velger.

Start Epson Easy Photo Print

For Windows

- Dobbelklikk ikonet **Epson Easy Photo Print** på skrivebordet.
- For Windows 7 og Vista:**
Klikk på startknappen, pek på **All Programs (Alle programmer)**, klikk på **Epson Software** og deretter på **Easy Photo Print**.

For Windows XP:

Klikk på **Start**, pek på **All Programs (Alle programmer)**, pek på **Epson Software**, og klikk deretter på **Easy Photo Print**.

For Mac OS X

Dobbelklikk på **Applications (Programmer)**-mappen på Mac OS X-harddisken din, og dobbelklikk deretter på mappene **Epson Software** og **Easy Photo Print**, og dobbelklikk tilslutt på ikonet **Easy Photo Print**.

Forhåndsinnstillinger i produktet (kun for Windows)

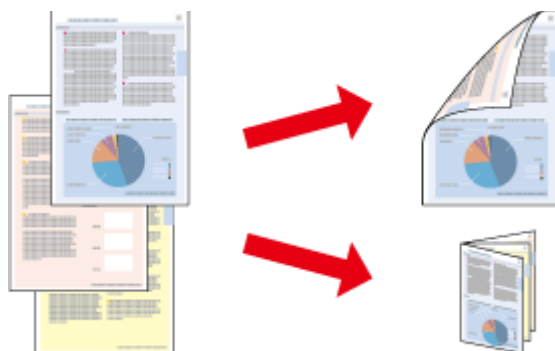
Forhåndsinnstillinger i skriverdriveren gjør utskrifter til en lek. Du kan også lage dine egne forhåndsinnstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

- 1** Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 28](#)
- 2** Velg en Printing Presets (Forhåndsdef. utskrifter) i kategorien Main (Hoved). Produktinnstillingene angis automatisk til verdiene som vises i hurtigmenyen.

2-sidig utskrift (kun for Windows)

Bruk skriverdriveren til å skrive ut på begge sider av papiret.



Det finnes to typer 2-sidige utskrifter: standard og falset hefte.

2-sided printing (2-sidig utskrift) er bare tilgjengelig for følgende papir og størrelser.

Utskrifter

Papir	Størrelse
Vanlig papir	Legal, Letter, A4, B5, A5, A6
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	A4

Merknad:

- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for Mac OS X.
- Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.
- Denne funksjonen er kanskje ikke er tilgjengelig når produktet brukes via et nettverk eller som delt skriver.
- Papirkapasiteten er forskjellig ved 2-sidig utskrift.
➔ [“Velge papir” på side 18](#)
- Du kan bare bruke papirtyper som er egnet for 2-sidig utskrift. Ellers kan utskriftskvaliteten bli utilfredsstillende.
- Avhengig av papiret og mengden blekk som brukes til å skrive ut tekst og bilder, kan blekket trekke gjennom til den andre siden av papiret.
- Med 2-sidig utskrift kan blekket på overflaten av papiret bli smurt utover.
- Denne innstillingen er bare tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. For å aktivere Status Monitor, åpne skriverdriveren og klikk på **Maintenance (Vedlikehold)**-kategorien etterfulgt av **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**-knappen. I Extended Settings (Utvidede innstillinger)-vinduet kryss av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Produktinnstillinger for Windows

- 1** Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 28](#)
- 2** Merk av for **2-Sided Printing (2-sidig utskrift)**.
- 3** Klikk på **Settings (Innstillinger)** og angi de nødvendige innstillingene.

Merknad:

Hvis du vil skrive ut et falsert hefte, velger du **Booklet (Hefte)**.

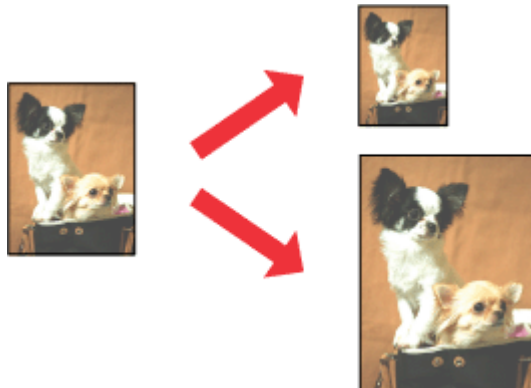
- 4** Velg de andre innstillingene, og skriv ut.

Merknad:

- Den faktiske innbindingsmargen kan være ulik de angitte innstillingene, avhengig av programmet du bruker. Prøv deg frem med noen få ark for å undersøke de faktiske resultatene før du skriver ut hele jobben.
- Pass på at blekket er helt tørt før du legger i papiret igjen.

Utskrift med Tilpass til side

Gir mulighet til automatisk å forstørre eller forminske dokumentet ditt slik at det passer inn på papirstørrelsen du har valgt i skriverdriveren.

**Merknad:**

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

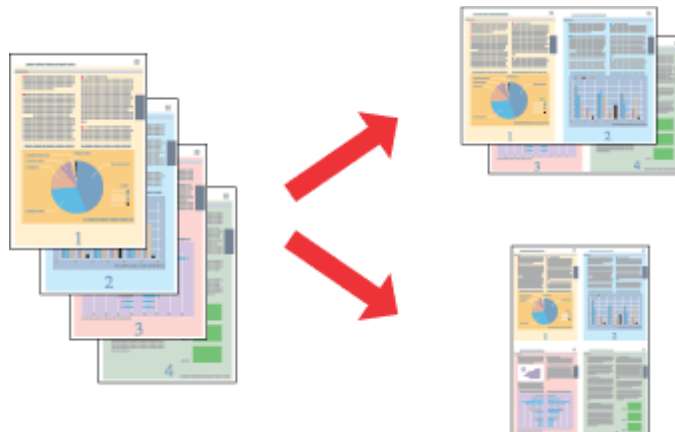
- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 28
- 2 Velg **Reduce/Enlarge Document (Forminsk/forstørr dokument)** og **Fit to Page (Tilpass til side)** i kategorien More Options (Flere alternativer), og velg deretter papirstørrelsen du bruker fra Output Paper (Utdatapapir).
- 3 Velg de andre innstillingene, og skriv ut.

Produktinnstillinger for Mac OS X

- 1 Gå inn i dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 29
- 2 Velg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)** for Destination Paper Size (Målpapirstørrelse) i ruten Paper Handling (Papirhåndtering), og velg deretter ønsket papirstørrelse fra hurtigmenyen.
- 3 Velg de andre innstillingene, og skriv ut.

Utskrift med Pages per sheet (Sider per ark)

Gir deg mulighet til å bruke skriverdriveren til å skrive ut to eller fire sider på ett enkelt ark.

**Merknad:**

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 28
- 2 Velg **2-Up (2 per ark)** eller **4-Up (4 per ark)** som Multi-Page (Flere sider) i kategorien Main (Hoved).
- 3 Klikk på **Page Order (Siderekkefølge)** og angi de nødvendige innstillingene.
- 4 Velg de andre innstillingene, og skriv ut.

Produktinnstillinger for Mac OS X

- 1 Gå inn i dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 29
- 2 Velg ønsket antall Pages per Sheet (Sider per ark) og Layout Direction (Layoutretning) (siderekkefølge) i ruten Layout.
- 3 Velg de andre innstillingene, og skriv ut.

Dele produktet for utskrifter

Installering for Windows

Disse instruksjonene beskriver hvordan du kan sette opp produktet slik at andre brukere av nettverket kan dele den.

Først setter du opp produktet som en delt skriver på datamaskinen som er koblet direkte til den. Deretter legger du til produktet på hver datamaskin som skal ha tilgang til den over nettverket.

Merknad:

- Disse anvisningene er kun for små nettverk. Hvis du vil dele produktet i et stort nettverk, må du kontakte nettverksansvarlig.
- Skjermbildene i følgende avsnitt er fra Windows 7.

Konfigurere produktet som en delt skriver

Merknad:

- Hvis du skal installere produktet som en delt skriver i Windows 7 eller Vista, trenger du en administratorkonto og passord hvis du logger på som standardbruker.
- Du må logge på en Computer Administrator (Administrator)-konto for å installere produktet som en delt skriver i Windows XP.

Følg trinnene nedenfor på datamaskinen som er koblet direkte til produktet:

1**Windows 7:**

Klikk startknappen, og velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.

Windows Vista:

Klikk startknappen, og velg **Control Panel (Kontrollpanel)** deretter **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**.

Windows XP:

Klikk **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** fra kategorien **Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare)**.

2**Windows 7:**

Høyreklikk ikonet for produktet, og klikk **Printer properties (Skriveregenskaper)** og deretter på **Sharing (Deling)**. Klikk deretter på knappen **Change Sharing Options (Endre delingsalternativer)**.

Windows Vista:

Høyreklikk ikonet for produktet, og klikk deretter på **Sharing (Deling)**. Klikk **Change sharing options (Endre delingsalternativer)** og deretter **Continue (Fortsett)**.

Windows XP:

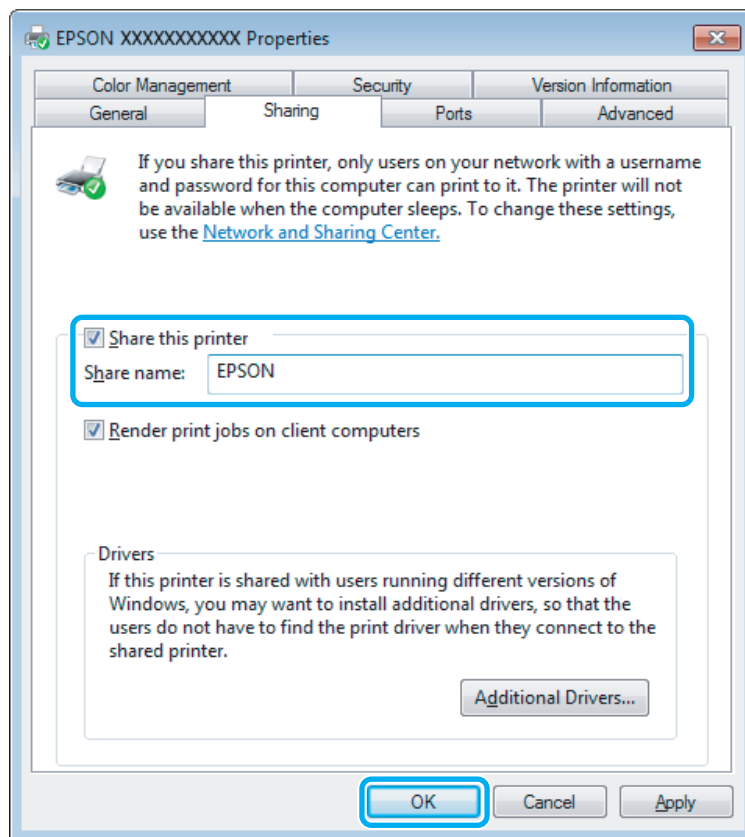
Høyreklikk ikonet for produktet, og klikk deretter på **Sharing (Deling)**.

Utskrifter

- 3** Velg **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv deretter inn et navn for den delte ressursen.

Merknad:

Du må ikke bruke mellomrom eller bindestreker i navnet på den delte ressursen.



Hvis du vil laste ned skriverdriverne automatisk for datamaskiner som kjører andre versjoner av Windows, klikker du **Additional Drivers (Flere drivere)** og velger miljø og operativsystem for de andre datamaskinene. Klikk **OK** og sett deretter inn platen med produktprogramvaren.

- 4** Klikk **OK** eller **Close (Lukk)** (hvis du installerte flere drivere).

Legge til produktet på de andre datamaskinene i nettverket

Følg disse trinnene for å legge til produktet på hver av datamaskinene i nettverket som skal bruke den.

Merknad:

Produktet må være konfigurert som en delt skriver på datamaskinen den er koblet til, før du kan få tilgang til den fra en annen datamaskin.

➔ "[Konfigurere produktet som en delt skriver](#)" på side 39.

Utskrifter

- 1** **Windows 7:**
Klikk startknappen, og velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.

Windows Vista:

Klikk startknappen, og velg **Control Panel (Kontrollpanel)** deretter **Printer (Skrivere)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**.

Windows XP:

Klikk **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** fra kategorien **Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare)**.

- 2** **Windows 7 og Vista:**
Klikk **Add a printer (Legg til en skriver)**.

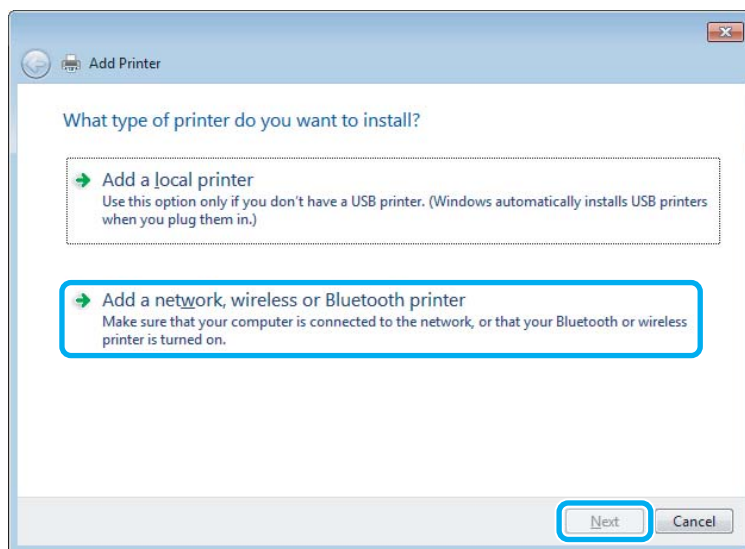
Windows XP:

Klikk **Add a printer (Legg til en skriver)**. Add Printer Wizard (Veiviser for skrivere) vises. Klikk **Next (Neste)**.

- 3** **Windows 7 og Vista:**
Klikk **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**, og klikk deretter **Next (Neste)**.

Windows XP:

Velg **A network printer, or a printer attached to another computer (En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin)**, og klikk deretter **Next (Neste)**.



- 4** Følg instruksjonene på skjermen for å velge produktet du vil bruke.

Merknad:

Add Printer Wizard (Veiviser for skrivere) kan kanskje gi deg beskjed om å installere skriverdriveren fra platen med produktprogramvaren, avhengig av operativsystemet og konfigurasjonen på datamaskinen som produktet er koblet til. Klikk **Have Disk (Har disk)**, og følg instruksjonene på skjermen.

Installering for Mac OS X

Bruk Printer Sharing (Skriverdeling)-innstillingen når du installerer produktet på et Mac OS X-nettverk. Se Macintosh-dokumentasjonen hvis du vil ha flere detaljer.

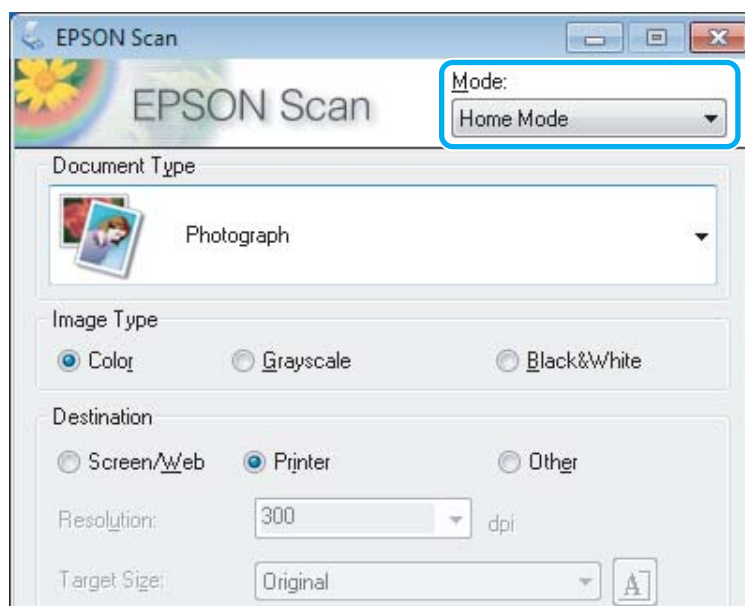
Skanning

La oss prøve å skanne

Starte en skanning

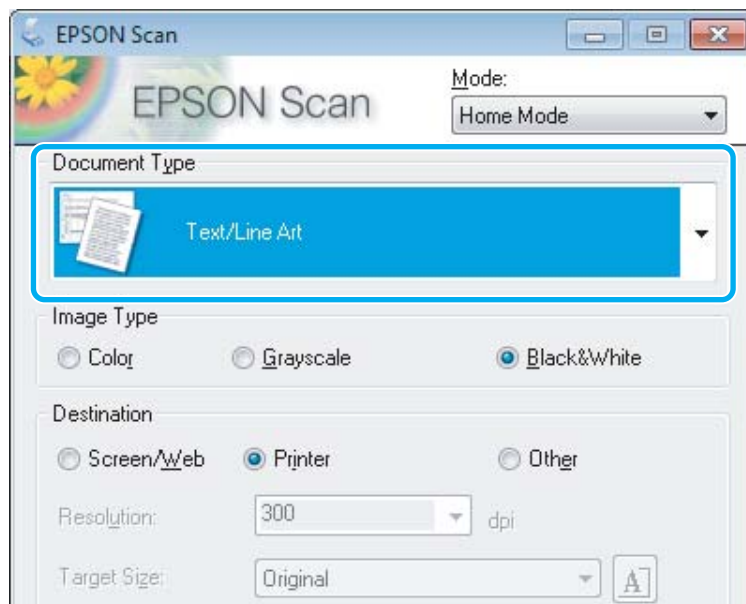
La oss skanne et dokument for å bli vant til prosessen.

- 1 Legg originalen(e) på skannerplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 23](#)
- 2 Start Epson Scan.
 - Windows
Dobbelklikk ikonet **Epson Scan** på skrivebordet.
 - Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan.**
- 3 Velg **Home Mode (Hjemmemodus).**

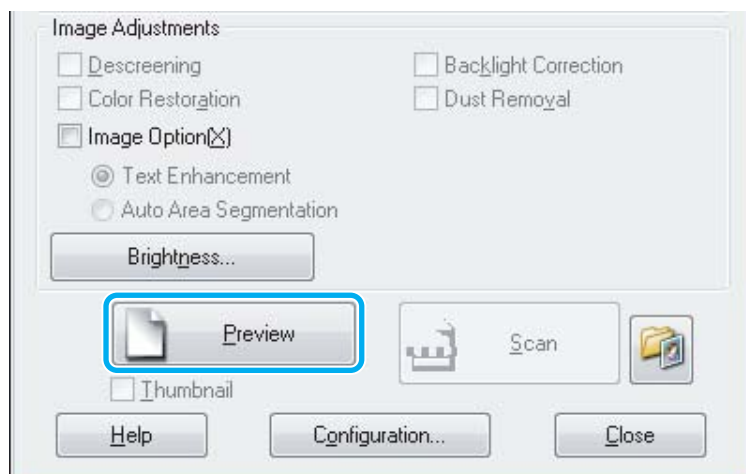


Skanning

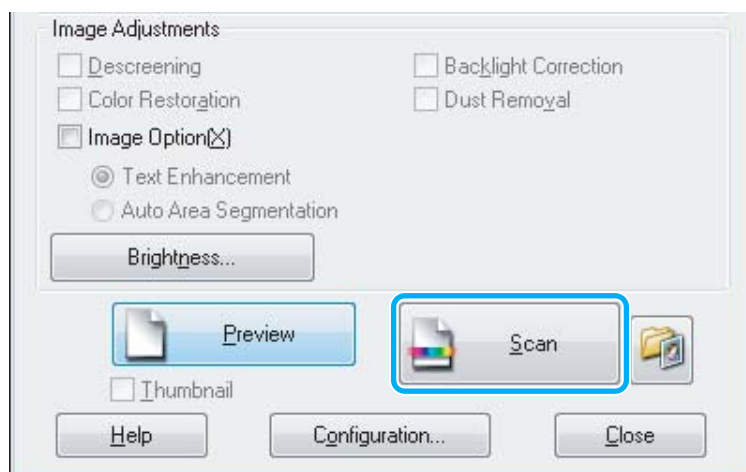
- 4 Velg **Text/Line Art (Tekst/strekbilder)** som innstilling for **Document Type (Dokumenttype)**.



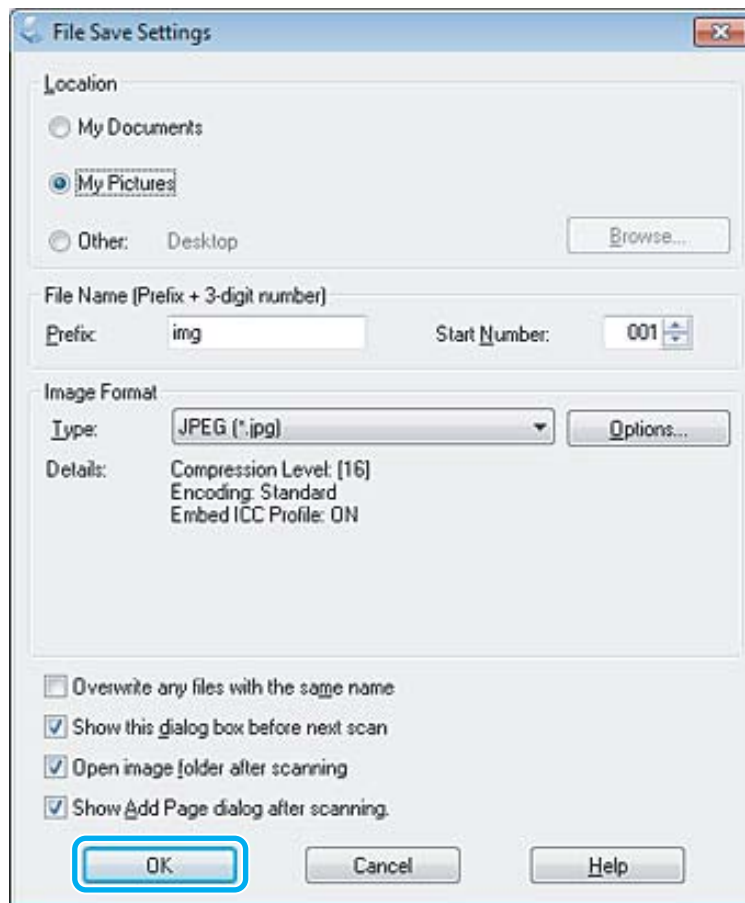
- 5 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)**.



- 6 Klikk **Scan (Skann)**.



7 Klikk OK.



Det skannede bildet lagres.







Bildejusteringsfunksjoner

Epson Scan tilbyr en rekke innstillinger for å forbedre farge, skarphet, kontrast og andre aspekter som har innvirkning på bildekvaliteten.

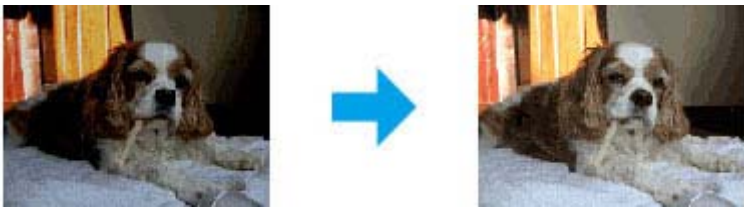
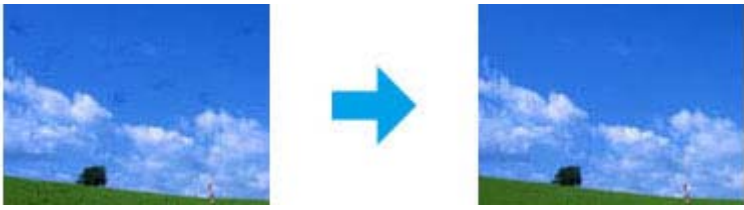



Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Histogram	Inneholder et grafisk grensesnitt for individuell justering av nivåer for høylys, skygge og gamma. 
-----------	--

Skanning

Tone Correction (Tonekorrigering)	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for individuell justering av tonenivåer.</p>  <p>The image shows a pink flower. On the left, the image is somewhat muted and has a slightly greyish cast. A blue arrow points to the right, where the same flower is shown with more vibrant, saturated colors and better contrast.</p>
Image Adjustment (Bildejustering)	<p>Justerer lysstyrke og kontrast, og balansen mellom fargene rød, grønn og blå i bildet.</p>  <p>The image shows a basket of various fruits. On the left, the colors are somewhat flat and the lighting is soft. A blue arrow points to the right, where the same basket is shown with significantly increased contrast and more vibrant colors, making the individual fruits stand out more clearly.</p>
Color Palette (Fargepalett)	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for å justere mellomtonenivåer, for eksempel hudfarge, uten å endre områdene for høylys og skygge på bildet.</p>  <p>The image shows autumn leaves against a blue sky. On the left, the colors are somewhat washed out and the contrast is low. A blue arrow points to the right, where the same scene is shown with adjusted mid-tones, resulting in more natural and vibrant colors without losing the highlights or shadows.</p>
Unsharp Mask (Korrigerer uskarphet)	<p>Gjør kantene på områdene i bildet skarpere, slik at bildet totalt sett blir klarere.</p>  <p>The image shows autumn leaves. On the left, the edges of the leaves are soft and blurry. A blue arrow points to the right, where the same leaves are shown with sharper edges and more defined details, making the overall image appear clearer.</p>
Descreening (Derastrering)	<p>Fjerner ujevne mønstre (kjent som moaré) som kan komme i områder med graderte nyanser, for eksempel hudfarger.</p>  <p>The image shows a tall, thin cypress tree against a gradient sky. On the left, there are visible moiré patterns (wavy, irregular lines) across the image, particularly in the sky and the tree's trunk. A blue arrow points to the right, where these patterns have been removed, resulting in a smoother and more natural-looking image.</p>
Color Restoration (Fargegjenoppretting)	<p>Gjenoppretter automatisk falmede farger i fotografier.</p>  <p>The image shows a market stall with various goods. On the left, the colors are faded and the overall image has a low-contrast, aged appearance. A blue arrow points to the right, where the colors have been restored to their original vibrancy, making the scene appear much more lively and clear.</p>

Skanning

<p>Backlight Correction (Motlyskorrigering)</p>	<p>Fjerner skygger fra fotografier med for mye bakgrunnslys.</p> 
<p>Dust Removal (Støvfjerning)</p>	<p>Fjerner støvmerker fra originalene automatisk.</p> 
<p>Text Enhancement (Tekstforbedring)</p>	<p>Forbedrer tekstgjenkjenning ved skanning av tekstdokumenter.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatisk feltsegmentering)</p>	<p>Gjør at svart-hvitt-bilder blir klarere og tekstgjenkjenning mer nøyaktig ved å separere tekst fra grafikk.</p> 
<p>Color Enhance (Fargeforbedring)</p>	<p>Forbedre en utvalgt farge. Du kan velge mellom rød, blå eller grønn.</p> 

Grunnleggende skanning fra kontrollpanelet




Du kan skanne dokumenter og sende bildet som er skannet fra produktet til en tilkoblet datamaskin. Kontroller at du har installert programvaren for produktet på datamaskinen, og at du er tilkoblet datamaskinen.

1

Plasser dokumentet(ene) i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.

➔ [“Legge i originaler” på side 23](#)

Skanning

- Trykk  for å gå i skannemodus.
- Velg et element på skannemenyen. Bruk  eller  for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.
➔ [“Skannemodus” på side 81](#)
- Velg datamaskinen.

Merknad:

- Hvis produktet er koblet til et nettverk, kan du velge datamaskinen som du vil lagre det skannede bildet på.
- Du kan endre datamaskinnavnet som vises på kontrollpanelet ved å bruke for lagring fra kontrollpanelet Epson Event Manager.

- Trykk **OK** for å starte skanningen.

Merknad:

Du finner mer informasjon om andre skannefunksjoner og menylisten for skannemodus i PDF-filen Brukerhåndbok.

Det skannede bildet lagres.

Menyliste for skannemodus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for skannemodus.

➔ [“Skannemodus” på side 81](#)

Grunnleggende skanning fra datamaskinen

Skanne i Home Mode (Hjemmemodus)

Home Mode (Hjemmemodus) lar deg tilpasse enkelte skanneinnstillinger og kontrollere endringene du har gjort i et forhåndsvisningsbilde. Denne modusen er nyttig for grunnleggende skanning av bilder og grafikk.

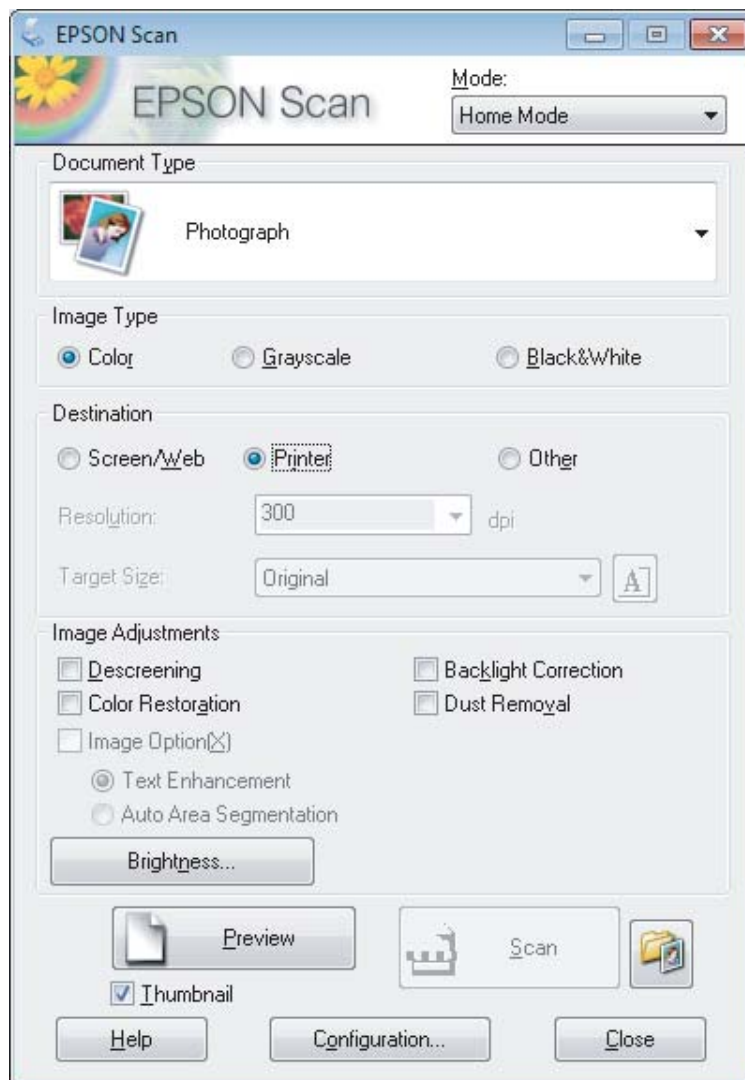
Merknad:

- I Home Mode (Hjemmemodus) kan du kun skanne fra dokumentglasset.
- Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- Plasser originalen(e).
➔ [“Skanneplaten” på side 25](#)
- Start Epson Scan.
➔ [“Starter Epson Scan-driver” på side 63](#)

Skanning

- 3 Velg **Home Mode (Hjemmemodus)** fra Mode (Modus)-listen.



- 4 Velg innstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 5 Velg innstilling for Image Type (Bildetype).
- 6 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)**.
➔ [“Forhåndsvisning og justere skanneområdet” på side 54](#)
- 7 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.
- 8 Klikk **Scan (Skann)**.

Skanning

- 9** I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velger du Type-innstillingen, og klikk deretter på OK.

Merknad:

Hvis krysset i avmerkingsboksen **Show this dialog box before next scan** (Vis denne dialogboksen før neste skanning) er fjernet, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).

Det skannede bildet lagres.

Skanning i Office Mode (Kontormodus)

Office Mode (Kontormodus) gjør at du hurtig kan skanne tekstdokumenter uten å forhåndsvisne bildet ditt.

Merknad:

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1** Plasser originalen(e).
➔ [“Legge i originaler” på side 23](#)

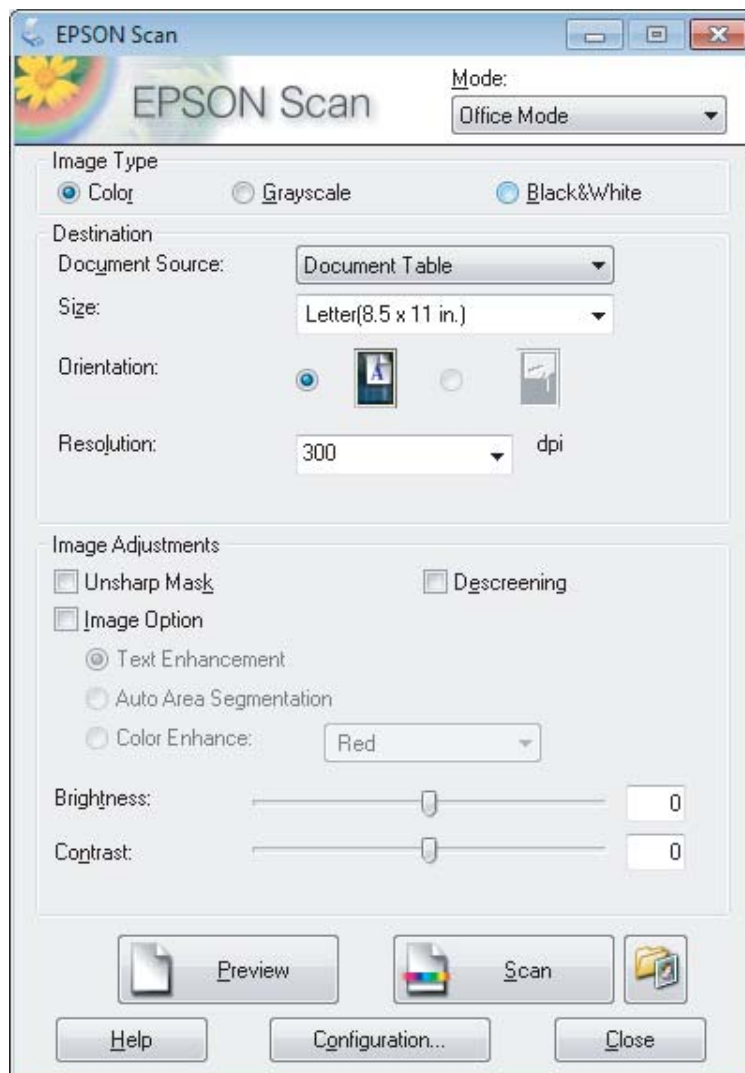
Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

- Hvis du bruker forhåndsvisningsfunksjonen, laster du bare inn den første siden.
- Ikke last papiret over linjen rett under pilmerket ▼ på ADF.

- 2** Start Epson Scan.
➔ [“Stater Epson Scan-driver” på side 63](#)

Skanning

- 3 Velg **Office Mode (Kontormodus)** fra Mode (Modus)-listen.



- 4 Velg innstilling for Image Type (Bildetype).
- 5 Velg innstilling for Document Source (Dokumentkilde).
- 6 Velg størrelsen på originalen som Size (Størrelse)-innstillingen.
- 7 Velg en passende oppløsning for originalen som Resolution (Oppløsning)-innstilling.
- 8 Klikk **Scan (Skann)**.

Skanning

- 9** I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velger du Type-innstillingen, og klikk deretter på OK.

Merknad:

Hvis krysset i avmerkingsboksen **Show this dialog box before next scan** (Vis denne dialogboksen før neste skanning) er fjernet, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).

Det skannede bildet lagres.

Skanning i Professional Mode (Profesjonell modus)

Professional Mode (Profesjonell modus) gir deg total kontroll over skanneinnstillingene og lar deg kontrollere endringene du har gjort i et forhåndsvisningsbilde. Denne modusen anbefales for avanserte brukere.

Merknad:

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1** Plasser originalen(e).
➔ [“Legge i originaler” på side 23](#)

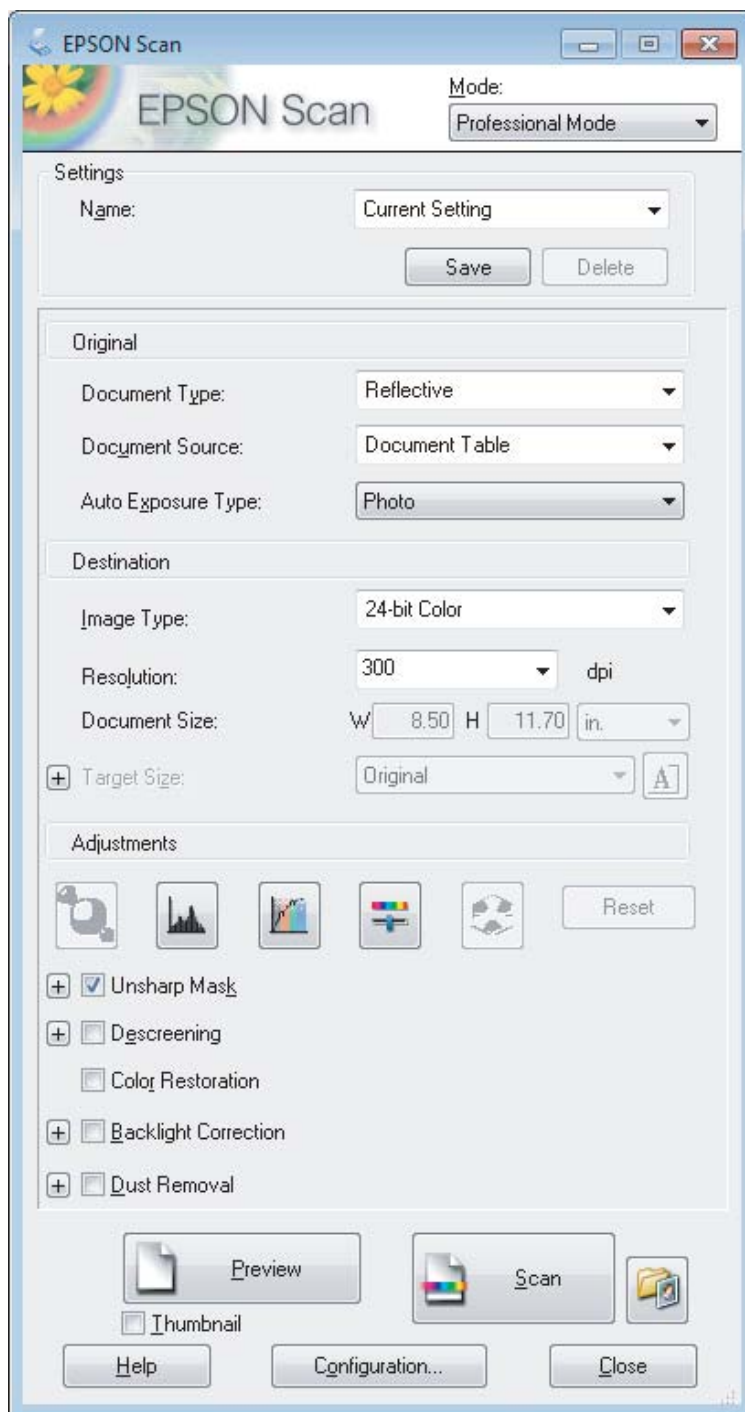
Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

Hvis du bruker forhåndsvisningsfunksjonen, laster du bare inn den første siden.

- 2** Start Epson Scan.
➔ [“Stater Epson Scan-driver” på side 63](#)

Skanning

- 3 Velg **Professional Mode (Profesjonell modus)** fra Mode (Modus)-listen.



- 4 Velg typen original(er) du skanner som innstilling for Document Type (Dokumenttype).

- 5 Velg innstilling for Document Source (Dokumentkilde).

- 6 Hvis du velger **Reflective (Reflekterende)** som innstilling for Document Type (Dokumenttype), velger du **Photo (Foto)** eller **Document (Dokument)** som innstilling for Auto Exposure Type (Automatisk eksponeringstype).

Skanning

- 7 Velg innstilling for Image Type (Bildetype).
- 8 Velg en passende oppløsning for originalen som Resolution (Oppløsning)-innstilling.
- 9 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)** for å forhåndsvise bildet(ene). Vinduet Preview (Forhåndsvisning) åpnes og viser bildene dine.
➔ [“Forhåndsvise og justere skanneområdet” på side 54](#)

Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

- ADF laster den første dokumentsiden, og deretter forhåndsskanner Epson Scan den og viser den i vinduet Preview (Forhåndsvisning). ADF støter deretter ut den første siden.
Plasser den første dokumentsiden oppå resten av sidene, og last deretter hele dokumentet inn i ADF.
- Ikke last papiret over linjen rett under pilmerket ▼ på ADF.

- 10 Velg størrelse for de skannede bildene med innstillingen Target Size (Målstørrelse) hvis nødvendig. Du kan skanne bildene i opprinnelig størrelse, eller du kan forminske eller forstørre bildene ved å velge Target Size (Målstørrelse).
- 11 Juster bildekvaliteten ved behov.
➔ [“Bildejusteringsfunksjoner” på side 45](#)

Merknad:

Du kan lagre innstillingene du foretar deg som en gruppe tilpassede innstillinger med et **Name (Navn)**, og senere bruke disse tilpassede innstillingene ved skanning. De tilpassede innstillingene er også tilgjengelige i Epson Event Manager.

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Event Manager.

- 12 Klikk **Scan (Skann)**.
- 13 I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velger du Type-innstillingen, og klikk deretter på **OK**.

Merknad:

Hvis krysset i avmerkingsboksen **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboksen før neste skanning)** er fjernet, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).

Det skannede bildet lagres.

Forhåndsvise og justere skanneområdet

Velg en forhåndsvisningsmodus

Når du har valgt grunnleggende innstillinger og oppløsning, kan du forhåndsvise bildet og merke eller justere bildeområdet i et Preview (Forhåndsvisning)-vindu. Det er to typer forhåndsvisning.

Skanning

- ❑ Normalforhåndsvisning viser hele bildene. Du kan velge skanneområdet og gjøre eventuelle justeringer av bildekvaliteten manuelt.
- ❑ Thumbnail (Miniatyrbilde)-forhåndsvisningen viser de forhånds viste bildene som miniatyrbilder. Epson Scan finner automatisk frem til kantene av skanneområdet, bruker innstillinger for automatisk eksponering på bildene og roterer bildene ved behov.

Merknad:

- ❑ Noen av innstillingene du endrer etter forhåndsvisning av et bilde, vil bli nullstilt hvis du endrer forhåndsvisningsmodusen.
- ❑ Avhengig av dokumenttypen og Epson Scan-modusen du bruker, kan det hende at du ikke er i stand til å endre forhåndsvisningstype.
- ❑ Hvis du forhåndsviser bildene uten at dialogen Preview (Forhåndsvisning) vises, vil bildet vises i standard forhåndsvisningsmodus. Hvis du forhåndsviser med visning av dialogen Preview (Forhåndsvisning), vises bildene i forhåndsvisningsmodusen som ble vist rett før forhåndsvisningen.
- ❑ For å endre størrelsen på Preview (Forhåndsvisning)-vinduet, klikk og dra hjørnet av Preview (Forhåndsvisning)-vinduet.
- ❑ Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.


Opprette en stiplet ramme

En stiplet ramme er en bevegelig, stiplet linje som vises rundt det forhånds viste bildet for å angi skanneområdet.

Gjør ett av følgende for å trekke opp en stiplet ramme.

- ❑ For å trekke opp den stiplede rammen manuelt plasser pekeren i området der du vil plassere hjørnet på den stiplede rammen og klikk. Dra trådkorset over bildet til motsatt hjørne av det ønskede skanneområdet.





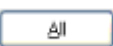


- ❑ For å trekke opp den stiplede rammen automatisk klikk på  ikonet for automatisk plassering. Du kan kun bruke dette ikonet når du viser en normal forhåndsvisning og du kun har ett dokument på skannerglasset.
- ❑ For å trekke opp den stiplede linjen til en spesifisert størrelse, skriv inn en ny bredde og høyde i innstillingen for Document Size (Dokumentstørrelse).
- ❑ For de beste resultatene og bildeeksponering, se til at alle sider på den stiplede rammen befinner seg innenfor forhåndsvisningsbildet. Ikke inkluder noen av områdene rundt forhåndsvisningsbildet i den stiplede rammen.

Justere en stiplet ramme

Du kan flytte den stiplede rammen og justere størrelsen på denne. Hvis du ser på den normale forhåndsvisningen, kan du opprette flere stiplede rammer (inntil 50) på hvert bilde for å skanne ulike bildeområder i separate skannefiler.

Skanning

	Hvis du vil flytte den stiplede rammen, plasserer du markøren inne i rammen. Pekeren blir til en hånd. Klikk og dra den stiplede rammen til ønsket plassering.
	Hvis du vil endre størrelsen på den stiplede rammen, plasserer du markøren over kanten eller hjørnet av rammen. Pekeren blir til en rett eller diagonal tohodet pil. Klikk og dra kanten eller hjørnet til du oppnår ønsket størrelse.
	For å opprette ekstra stiplede rammer i samme størrelse, klikk på dette ikonet.
	Hvis du vil slette en stiplet ramme, klikker du inne i den og klikker dette ikonet.
	For å aktivere alle stiplede rammer, klikk på dette ikonet.

Merknad:

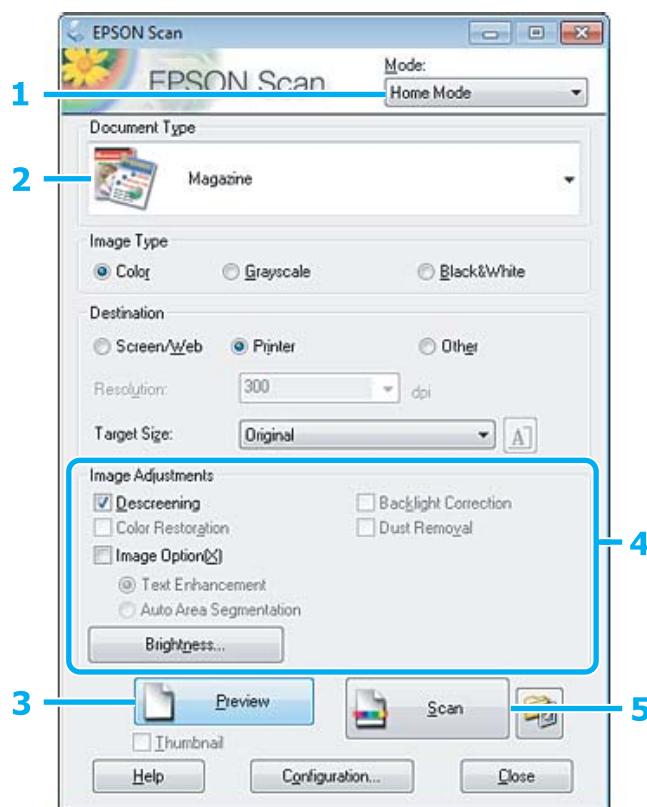
- Hvis du vil bevege den stiplede rammen bare loddrett eller vannrett, holder du nede tasten **Shift** mens du beveger rammen.
- Hvis du vil begrense størrelsen på den stiplede rammen til gjeldende proporsjoner, holder du nede tasten **Shift** mens du endrer størrelse på rammen.
- Hvis du tegner flere stiplede rammer, se til at du klikker på **All (Alt)** i vinduet *Preview (Forhåndsvisning)* før du skanner. Ellers er det kun området på innsiden av siste ramme du tegnet som vil skannes.

Ulike skanningstyper

Skanning av et magasin

Plasser først magasinet og start Epson Scan.

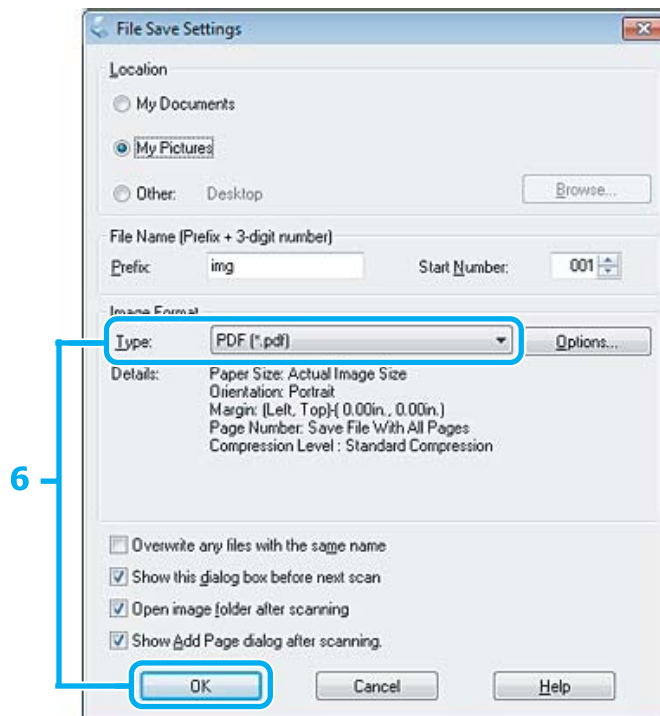
➔ “Starte en skanning” på side 43



- 1 Velg **Home Mode (Hjemmemodus)** fra Mode (Modus)-listen.
- 2 Velg **Magazine (Magasin)** som innstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 3 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)**.
- 4 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.
Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Skanning

5 Klikk **Scan (Skann)**.



6 Velg **PDF** som Type-innstillingen og klikk deretter på **OK**.

Det skannede bildet lagres.

Skanne flere dokumenter til en PDF-fil

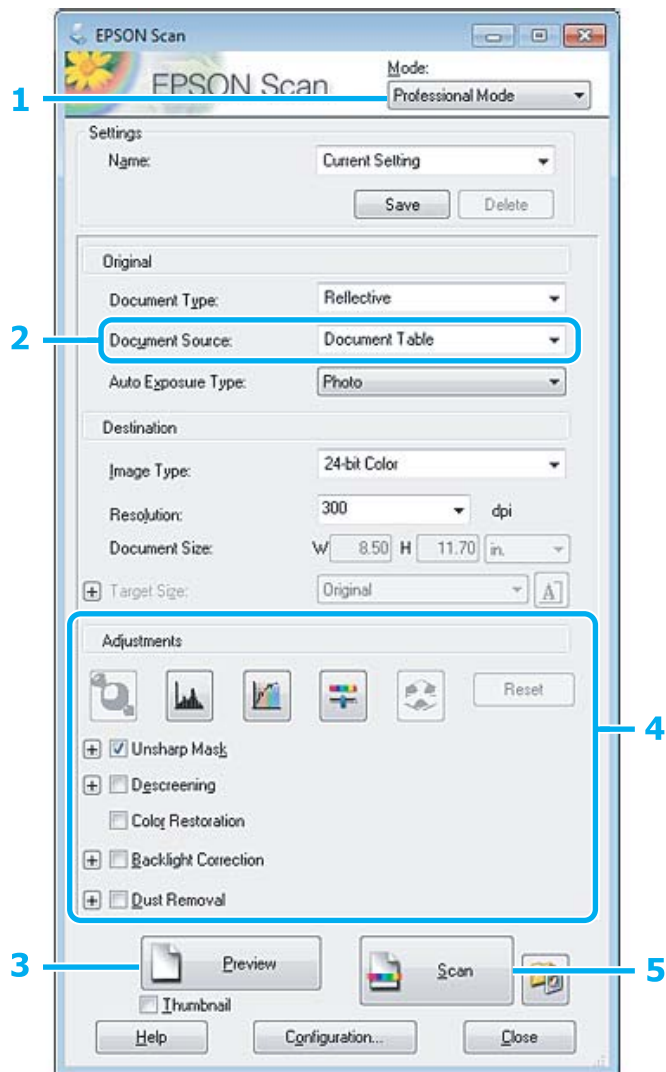
Plasser først dokumentet og start Epson Scan.

➔ [“Starte en skanning” på side 43](#)

Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

Hvis du bruker forhåndsvisningsfunksjonen, laster du bare inn den første siden.

Skanning



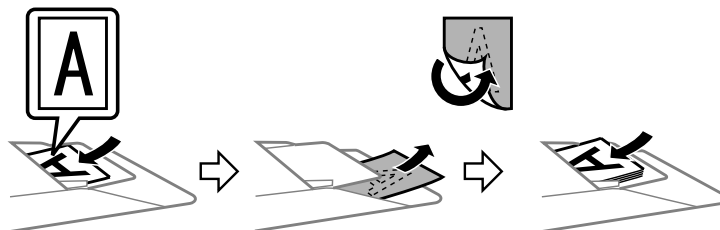
1 Velg **Professional Mode (Profesjonell modus)** fra Mode (Modus)-listen.

2 Velg innstilling for Document Source (Dokumentkilde).

3 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)**.

Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

- Dokumentsiden som ble støtt ut av ADF har ikke blitt skannet ennå. Last hele dokumentet inn i ADF igjen.



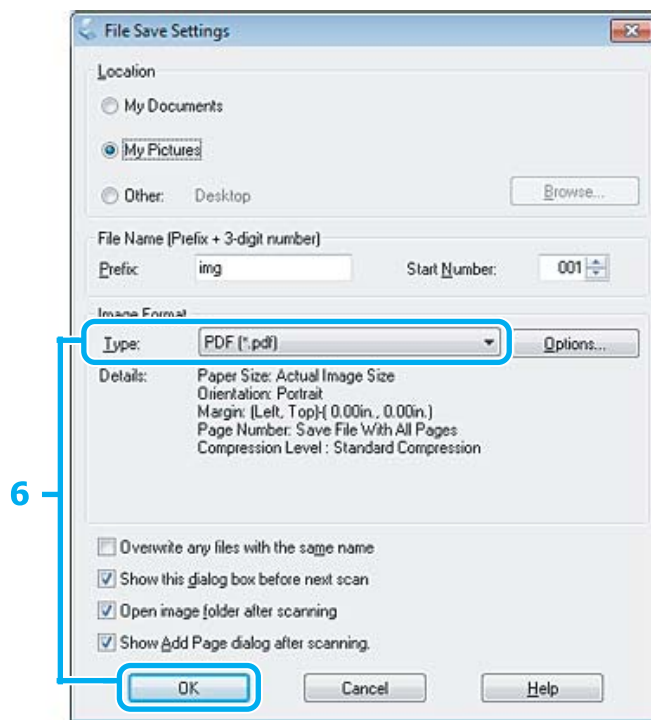
- Ikke legg i papir over streken rett under ▼-pilmerket på ADFen.

Skanning

4 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

5 Klikk **Scan (Skann)**.

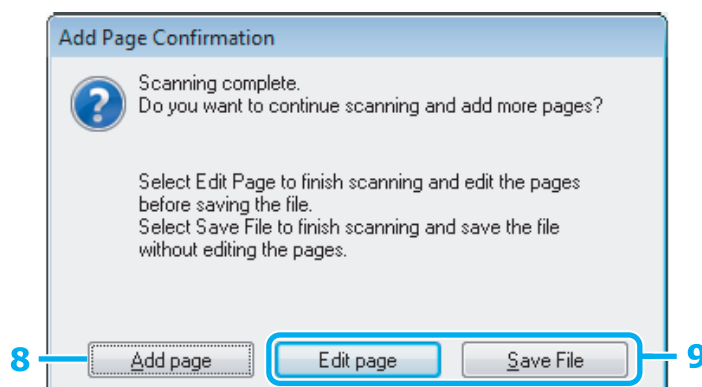


6 Velg **PDF** som Type-innstillingen og klikk deretter på **OK**.

Merknad:

Hvis merket er fjernet for **Show Add Page dialog after scanning** (Vis dialogen **Legg til side etter skanning**), lagrer Epson Scan automatisk dokumentet uten å vise vinduet **Add Page Confirmation** (Bekreftelse av **Legg til side**).

7 Epson Scan starter skanningen av dokumentet.



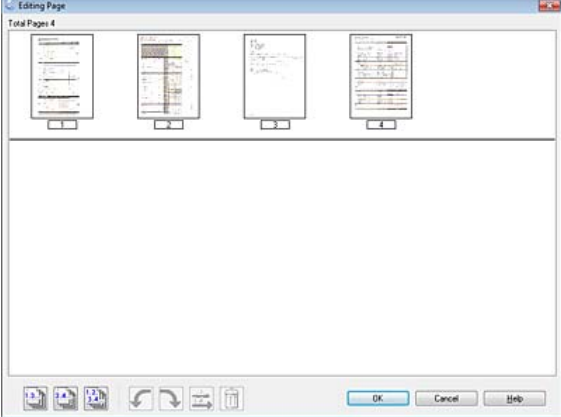
8 Hvis du ønsker å skanne flere sider, klikk på **Add page (Legg til side)**. Last dokumentet og skann det på nytt, gjenta etter behov for hver side.

Hvis du har fullført skanningen, gå videre til trinn 9.

Skanning

9

Klikk på **Edit page (Rediger side)** eller **Save File (Lagre fil)**.

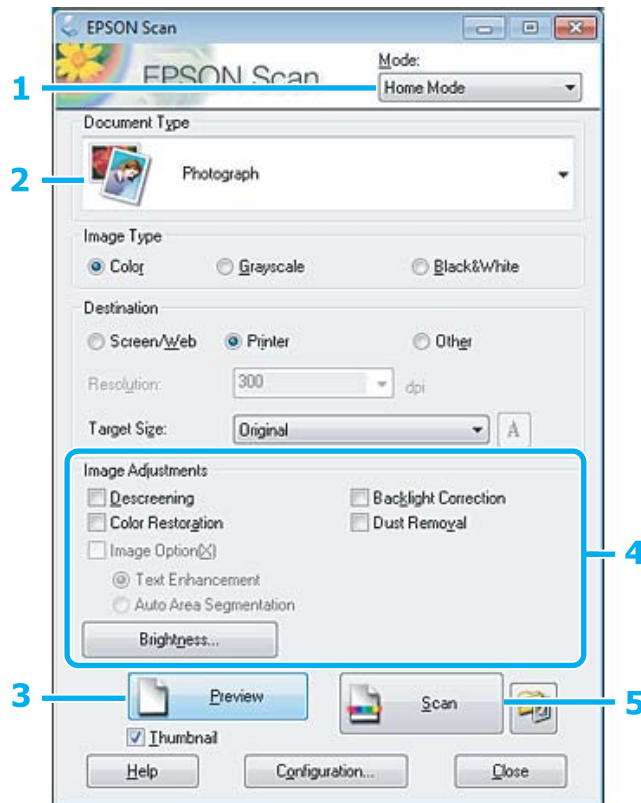
Edit page (Rediger side)	<p>Velg denne knappen hvis du ønsker å slette eller omorganisere noen av sidene på nytt. Bruk deretter ikonene nederst i vinduet Editing Page (Redigerings-side) til å velge, rotere, omorganisere og slette sider. Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.</p> 
Save File (Lagre fil)	Klikk på OK når du er ferdig med å redigere sidene. Velg denne knappen når du er ferdig.

Sidene lagres i en PDF-fil.

Skanne et bilde

Plasser først bildet på skannerglasset og start Epson Scan.

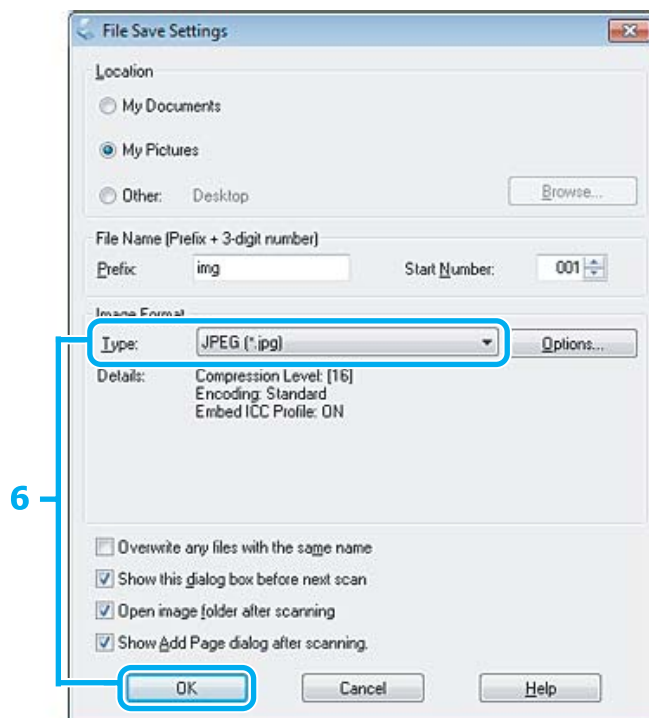
➔ “Starte en skanning” på side 43



- 1 Velg **Home Mode (Hjemmemodus)** fra Mode (Modus)-listen.
- 2 Velg **Photograph (Foto)** som innstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 3 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)**.
- 4 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.
Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Skanning

5 Klikk **Scan (Skann)**.



6 Velg **JPEG** som Type-innstillingen og klikk deretter på **OK**.

Det skannede bildet lagres.

Programvareinformasjon

Stater Epson Scan-driver

Denne programvaren gjør at du kan kontrollere alle aspekter ved skanning. Du kan bruke dette som et enkeltstående skanningsprogram eller bruke det med et annet TWAIN-kompatiblet skanningsprogram.

Slik starter du

- ❑ Windows:
Dobbeltklikk ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Eller velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ❑ Mac OS X
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

Slik får du tilgang til hjelpen

Klikk på knappen **Help (Hjelp)** på Epson Scan driver.

Starte annen skanningsprogramvare

Merknad:

Noe skanningsprogramvare er kanskje ikke inkludert i noen land.


Epson Event Manager

Dette gjør at du kan tilordne hvilke som helst produktknapper til å åpne et skanningsprogram. Du kan også spare hyppig brukte skanningsinnstillinger, noe som virkelig kan sette opp tempoet på skanningsprosjektene dine.

Slik starter du

- Windows:
Velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > Epson Software > Event Manager**.
- Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software**, og dobbeltklikk deretter ikonet **Launch Event Manager**.

Slik får du tilgang til hjelpen

- Windows:
Klikk  -ikonet øverst i høyre hjørne av skjermen.
- Mac OS X:
Klikk **menu (meny) > Help (Hjelp) > Epson Event Manager Help (Hjelp)**.

Faksing

Introduksjon til FAX Utility

FAX Utility er programvare som kan brukes til å overføre data som f.eks. dokumenter, tegninger og tabeller som er laget i et tekstbehandlings- eller regnearkprogram direkte via faks, uten å skrive ut. Bruk følgende fremgangsmåte for å kjøre verktøyet.

Windows

Klikk startknappen (Windows 7 og Vista) eller klikk **Start** (Windows XP), velg **All Programs (Alle programmer)**, klikk **Epson Software** og deretter **FAX Utility**.

Mac OS X

Klikk **System Preference (Systemvalg)**, klikk **Print & Fax (Utskrift og faks)** eller **Print & Scan (Utskrift og skanning)**, og velg deretter **FAX** (ditt produkt) fra **Printer (Skriver)**. Klikk deretter på følgende;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Valg og forbruksmateriell) — Utility (Verktøy) — Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy)**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Åpne utskriftskø) — Utility (Verktøy)**

Merknad:

Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om FAX Utility.

Koble til en telefonlinje

Om telefonkabel

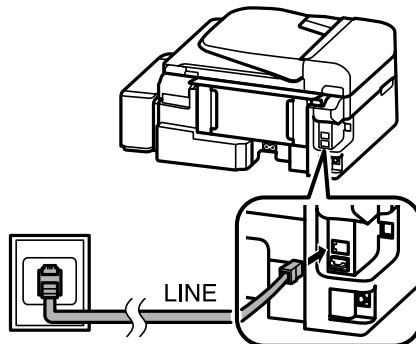
Bruk en telefonkabel med følgende grensesnittspesifikasjoner.

- RJ-11 telefonlinje
- RJ-11 telefonsentralforbindelse

Det kan hende at en telefonkabel følger med produktet, dette avhenger av området. Hvis den medfølger, bruker du denne kablet.

Bruk av telefonlinjen bare for faks

- 1 Koble til en telefonledning fra veggkontakten til LINE-porten.



- 2 Kontroller at **Automatisk svar** er satt til **På**.

➔ “Sette opp til automatisk mottak av faks” på side 74

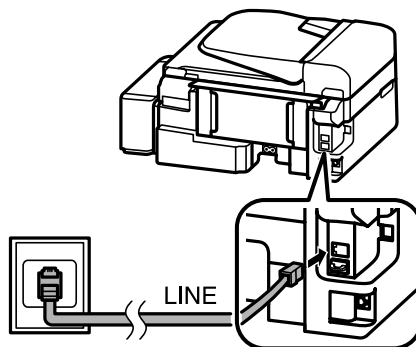


Forsiktighetsregel:

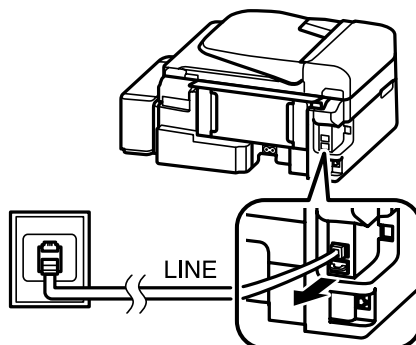
Hvis du ikke kobler til en ekstern telefonlinje til produktet, pass på at du slår på automatisk svar. Ellers kan du ikke motta fakser.

Deling av linjen med en telefonenhet

- 1 Koble til en telefonledning fra veggkontakten til LINE-porten.

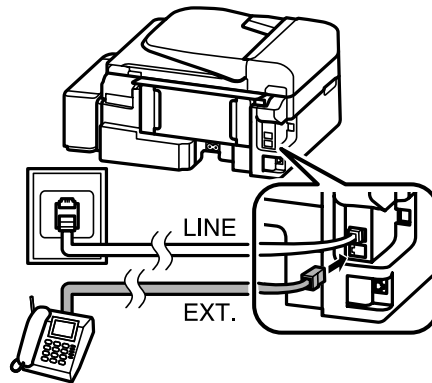


- 2 Fjern dekslet.



Faksing

- 3** Koble til en telefon eller telefonsvarer til EXT-porten.

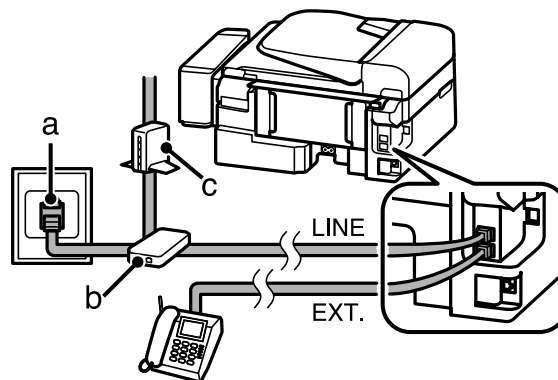
**Merknad:**

Se i PDF-filen Brukerhåndbok for andre tilkoblingsmetoder.

Merknad:

- Se følgende for andre tilkoblingsmetoder.
- Se dokumentasjonen som fulgte med enhetene for detaljer.

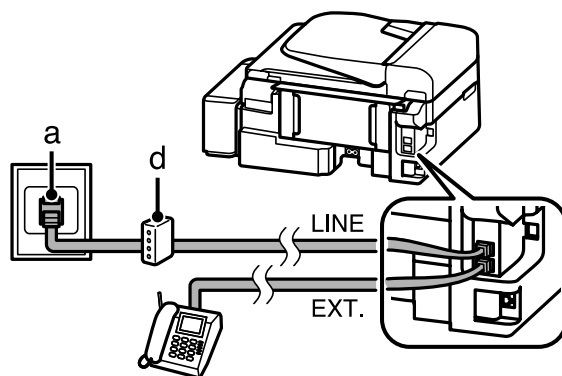
Tilkobling til DSL



a	Veggkontakt for telefon
b	Splitter
c	DSL-modem

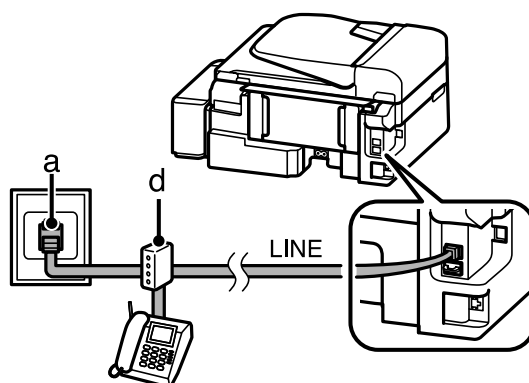
Faksing

Tilkobling til ISDN (ett telefonnummer)



a	ISDN-veggkontakt
d	Terminaladapter eller ISDN-ruter





Tilkobling til ISDN (to telefonnumre)




a	Veggkontakt for ISDN
d	Terminaladapter eller ISDN-ruter

Kontrollere fakstilkoblingen

Du kan kontrollere om produktet er klart til å sende eller motta faks.

- 1 Legg i vanlig papir.
➔ [“Legge i papir og konvolutter” på side 20](#)
- 2 Trykk  for å gå i faksmodus.
- 3 Trykk på  for å vise menyene.
- 4 Velg **Faksinnst.** > **Kontroller fakstilkobling**. Bruk  eller  for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.

- 5** Trykk på en av -knappene for å skrive ut rapporten.

Merknad:

Hvis feil rapporteres, prøv løsningene i rapporten.

Merknad når skriveren er slått av

Når produktet er slått av, slettes følgende data som er lagret i produktets midlertidige minne.

- Mottatt faksdata
- Faksdata som skal sendes senere
- Faksdata som sendes automatisk







I tillegg, når strømmen er slått av i en lengre tidsperiode, kan det hende at klokken tilbakestilles. Kontroller klokken når du slår strømmen på igjen.

Hvis produktet er avslått på grunn av strømbrudd, startes det automatisk på nytt, og piper når strømmen kommer tilbake. Hvis du har stilt inn til å motta faks automatisk (**Automatisk svar — På**), gjenopprettes også denne innstillingen. Avhengig av omstendighetene før strømbruddet, kan det hende at den ikke starter på nytt.

Konfigurere faksfunksjoner

Konfigurere direktevalgoppføringer

Du kan opprette en direktevalgliste som gjør det mulig for deg å raskt velge faksmottakernummer ved faksing. Opptil 60 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.

- 1** Trykk  for å gå i faksmodus.
- 2** Trykk på  for å vise menyene.
- 3** Velg menyen som er vist under. Bruk  eller  for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.
Velg **Faksinnst.** > **Oppsett av direktevalg**.
- 4** Velg **Opprett**. Du ser tilgjengelige direktevalgnumre.
- 5** Velg direktevalgnummeret du vil registrere. Bruk  eller  for å velge et nummer, og trykk deretter på **OK**. Du kan registrere opptil 60 oppføringer.

Faksing

- 6** Bruk talltastaturet til å taste inn faksnummeret, og trykk deretter på **OK**. Du kan taste inn inntil 64 sifre.

Merknad:

- Trykk ► for å taste inn et mellomrom. Trykk på ◀ for å slette tall. Trykk ☺/☹ for å taste inn en bindestrek (-).
- En bindestrek (" - ") gir en kort pause ved oppringing. Bare ta den med u telefonnummer når det er nødvendig med en pause. Mellomrom mellom tall ignoreres ved oppringing.

- 7** Tast inn et navn for å identifisere direktevalgoppføringen. Du kan taste inn inntil 30 tegn.

Trykk på **OK** for å registrere navnet.

Konfigurere gruppevalgoppføringer

Du kan legge til direktevalgoppføringer til en gruppe, som da lar deg sende en faks til flere mottakere samtidig. Opptil 60 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.

- 1** Trykk ☞ for å gå i faksmodus.
- 2** Trykk på ☰ for å vise menyene.
- 3** Velg menyen som er vist under. Bruk ▲ eller ▼ for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.
Velg **Faksinnst.** > **Oppsett av gruppevalg**.
- 4** Velg **Opprett**. Du ser tilgjengelige oppføringsnummer for gruppevalg.
- 5** Velg gruppevalgnummeret du vil registrere. Bruk ▲ eller ▼ for å velge et nummer, og trykk deretter på **OK**.
- 6** Tast inn et navn for å identifisere oppføringen for gruppevalg. Du kan taste inn inntil 30 tegn.
Trykk på **OK** for å registrere navnet.
- 7** Velg det gruppevalgnummeret du vil registrere i gruppevalglisten. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge oppføringen, og gjør følgende for å legge det til gruppen.
Trykk på ✖. Trykk en gang til på ✖ hvis du vil avbryte.
- 8** Gjenta trinn 7 for å legge til andre direktevalgoppføringen til gruppevalglisten. Du kan registrere opptil 30 direktevalgoppføringer i en gruppe.
- 9** Trykk på **OK** for å fullføre opprettelsen av gruppevalglisten.

Opprette toppstekstinformasjon






Du kan lage et fakstopptekst ved å legge til informasjon som navnet og telefonnummeret ditt.

Faksing

Merknad:

Kontroller at du har stilt inn klokken korrekt.

➔ [“Angi/endre tid og region” på side 94](#)

- 1 Trykk  for å gå i faksmodus.
- 2 Trykk på  for å vise menyene.
- 3 Velg menyen som er vist under. Bruk  eller  for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.
Velg **Faksinnst.** > **Topptekst** > **Fakshode**.
- 4 Tast inn fakshodeopplysningene. Du kan taste inn inntil 40 tegn.
Trykk på **OK** for å registrere navnet.
- 5 Trykk på  for å velge **Ditt telefonnr.** og trykk på **OK**.
- 6 Bruk talltastaturet sammen med andre knapper på kontrollpanelet for å taste inn telefonnummeret ditt. Du kan taste inn inntil 20 sifre.


Merknad:

Trykk på #-knappen for å taste inn et plusstegn (+) som representerer prefikset for internasjonale samtaler. Merk at stjerne (*) fungerer ikke.

- 7 Trykk på **OK** for å registrere fakshodeopplysningene.




Sende telefaks

Sende faks ved å taste inn et nummer

- 1 Plasser dokumentet(ene) i den automatiske dokumentmaterialet eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 23](#)
- 2 Trykk  for å gå i faksmodus.
- 3 Bruk tastene på talltastaturet for å taste inn faksnummeret. Du kan taste inn inntil 64 sifre.
Hvis du vil sende faksen til flere mottakere, trykker du på **OK** etter at du har tastet inn ett faksnummer, og velger deretter **Ja** for å taste inn et annet faksnummer.


Faksing

Merknad:

- ❑ Trykk på  for å vise det siste faksnummeret du brukte.
- ❑ Du kan endre innstillinger for fakskvalitet og kontrast. Når du er ferdig, trykker du på  en gang til for å returnere til faksmodusens toppskjerm.
Trykk på  og velg **Kvalitet** eller **Kontrast**.
- ❑ Kontroller at du har stilt inn korrekt topptekstinformasjon. Enkelte faksmaskiner forkaster automatisk innkommende fakser som ikke har topptekstinformasjon.

- 4** Trykk på en av -knappene for å starte sendingen.

Merknad:

Hvis faksnummeret er opptatt eller det oppstår et problem, ringer produktet på nytt etter ett minutt. Trykk  for å ringe på nytt umiddelbart.


Sending av faks ved hjelp av direktevalg/gruppevalg


Følg anvisningene nedenfor for å sende fakser ved hjelp av direktevalg/gruppevalg.

Merknad:


Når du bruker gruppevalg kan du bare sende fakser i svart-hvitt.



- 1** Plasser dokumentet(ene) i den automatiske dokumentmateriaen eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 23](#)

- 2** Trykk  for å gå i faksmodus.

- 3** Trykk på .


Merknad:

Hvert trykk på  for å bytte mellom direktevalg- eller gruppevalglisten.


- 4** Velg oppføringsnummeret du vil sende til. Bruk  eller  for å velge en oppføring, og trykk deretter på **OK**.

Du blir bedt om å taste inn et nummer til. Du kan legge til et nummer til ved å legge det inn manuelt, eller ved å bruke direktevalg eller gruppevalg.

Merknad:

Du kan endre innstillinger for fakskvalitet og kontrast. Når du er ferdig, trykker du på  en gang til for å returnere til faksmodusens toppskjerm.

Trykk på  og velg **Kvalitet** eller **Kontrast**.













- 5** Trykk på en av -knappene for å starte sendingen.

Sende en faks på et bestemt tidspunkt


Følg fremgangsmåten nedenfor for å sende en faks på et bestemt tidspunkt.

Merknad:

- Kontroller at du har stilt inn klokken korrekt.
➔ “Angi/endre tid og region” på side 94
- Du kan bare sende fakser i svart-hvitt.

- 1** Plasser dokumentet(ene) i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.
➔ “Legge i originaler” på side 23
- 2** Trykk  for å gå i faksmodus.
- 3** Oppgi et faksnummer. Du kan også bruke repetisjon, direktevalg eller gruppevalglistor for å velge faksnummer.
- 4** Trykk på  for å vise menyene.
- 5** Velg **Send faks senere**. Bruk  eller  for å velge menyen, og trykk deretter på **OK**.
- 6** Trykk på  og velg **På**.
Trykk på  for å vise tidsinnstillingene.
- 7** Klikk tidspunktet da du vil sende faksen, og trykk deretter på **OK**. Bruk  eller  for å flytte markøren og bruke  eller  til å velge a.m. eller p.m.
- 8** Trykk på  for å gå tilbake til skjermbildet for sending av faks.
- 9** Trykk på en av  (B&W)-knappene for å starte skanning. Det skannede bildet sendes på angitt tid.

Merknad:

Hvis du trenger å avbryte faksing på det angitte tidspunktet, trykk på .

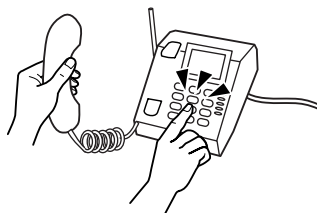
Sende en faks fra en tilkoblet telefon

Hvis mottakeren har samme nummer for både telefon og faks, kan du sende en faks etter at du har snakket på telefonen uten å legge på.

- 1** Plasser dokumentet(ene) i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.
➔ “Legge i originaler” på side 23

Faksing

- 2** Ring et nummer fra telefonen som er tilkoblet produktet.



- 3** Velg **Send** på produktets kontrollpanel.

- 4** Trykk på en av \diamond -knappene for å sende faks.

- 5** Legg på telefonrøret.



Mottak av faks

Sette opp til automatisk mottak av faks

Følg instruksjonene for å stille inn til automatisk mottak av faks.

Følg instruksjonene for å stille inn til automatisk mottak av faks. Se i PDF-filen Brukerhåndbok for instruksjoner om automatisk faksmottak.

- 1** Legg vanlig papir inn i bakre papirmater.
 ➔ [“Legge i papir og konvolutter” på side 20](#)

- 2** Trykk \diamond for å gå i faksmodus.

- 3** Trykk på \equiv for å vise menyene.

- 4** Kontroller at Automatisk svar er satt til På.

Faksinnst. > Konfigurering av sending og mottak > Automatisk svar > På

Merknad:

- Hvis en telefonsvarer er koblet direkte til dette produktet, pass på at du angir **Ring til svar** korrekt ved hjelp av følgende fremgangsmåte.
- Avhengig av regionen, kan **Ring til svar** være utilgjengelig.

Faksing

- 5 Trykk på **3** og **▼** for å velge **Kommunikasjon** og trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Ring til svar** og velg **OK**.
- 7 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge antall ring, og trykk på **OK**.

**Forsiktighetsregel:**

Velg flere ring enn det som er nødvendig for at telefonsvareren svarer. Hvis den er stilt inn til å svare på fjerde ring, angi at produktet skal svare på femte ring eller senere. Ellers kan ikke telefonsvareren ta imot stemmesamtaler.

Merknad:

Når du mottar en samtale og den andre parten er en faks, mottar produktet faksen automatisk selv om telefonsvareren tar imot samtalen. Hvis du løfter av røret, vent til LCD-skjermen viser en melding om at det har blitt opprettet en forbindelse før du legger på. Hvis den andre parten er en person, kan telefonen brukes som normalt eller det er mulig å legge igjen en beskjed på telefonsvareren.

Mottak av fakser manuelt

Hvis telefonen er tilkoblet til produktet, kan du motta fakser etter at forbindelsen er opprettet.

- 1 Legg vanlig papir inn i bakre papirmater.
➔ [“Legge i papir og konvolutter”](#) på side 20
- 2 Når telefonen ringer, løft av røret på telefonen som er tilkoblet produktet.



- 3 Når du hører en fakstone, velger du **Motta** på produktets kontrollpanel.
- 4 Start mottak av faks.
Velg **Ja**.
- 5 Legg på røret.

Merknad:







Hvis Automatisk svar er slått på, blir mottatte fakser automatisk skrevet ut, og du behøver ikke gå videre til trinn 6.

- 6 Skriv ut mottatt faks.
Trykk på **OK**.

Motta en telefaks ved hjelp av pollmottak

Dette gjør det mulig for deg å motta en faks fra en faksinformasjonsstjeneste som du har ringt.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å motta en faks ved hjelp av pollmottak.

- 1 Legg vanlig papir inn i bakre papirmater.
➔ [“Legge i papir og konvolutter” på side 20](#)
- 2 Trykk  for å gå i faksmodus.
- 3 Oppgi faksnummeret.
- 4 Trykk på  for å vise menyene.
- 5 Velg menyen som er vist under. Bruk  eller  for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.
Velg **Faksmod.> Avspørring**. Trykk på  for å gå tilbake til toppskjermen for faksmodus.
- 6 Trykk på en av -knappene for å motta faksen.





Merknad:

Hvis Automatisk svar er slått på, blir mottatte fakser automatisk skrevet ut, og du behøver ikke gå videre til trinn 7.

- 7 Skriv ut mottatt faks.
Trykk på **OK**.

Utskrift av rapporter


Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut en faksrapport.

- 1 Legg vanlig papir inn i bakre papirmater.
➔ [“Legge i papir og konvolutter” på side 20](#)
- 2 Trykk  for å gå i faksmodus.
- 3 Trykk på  for å vise menyene.
- 4 Velg menyen som er vist under. Bruk  eller  for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.
Velg **Faksinnst.> Skriv ut rapport**.

Faksing

- 5** Åpne elementet du vil skrive ut.

Merknad:
Bare F.logg kan vises på skjermen.

- 6** Trykk på en av -knappene for å skrive ut rapporten du valgte.

Merknad:
Du finner mer informasjon om andre faksfunksjoner og menylisten for faksmodus i PDF-filen Brukerhåndbok.

Menyliste for faksmodus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for faksmodus.

➔ [“Faksmodus” på side 79](#)

Menyliste for kontrollpanel

Du kan bruke dette produktet som en skriver, kopimaskin, skanner og faks. Ved bruk av disse funksjonene, bortsett fra skriverfunksjonen, velg den ønskede funksjonen ved å trykke på tilsvarende modusknapp på kontrollpanelet. Hovedskjermen for hver modus vises ettersom du velger dem.

Kopieringsmodus


Merknad:

Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.


Trykk på ☰ for å se menyen.

Innstillingselement	Innstillingselement og beskrivelse.	
Oppsett	Med kant, Kopiering av ID-kort	
Reduser/forstør	Reell størrelse, Tilpasset side, Egendefinert	
Papirstr.	A4, Legal	
Papirtype	Vanlig p.	
Kvalitet	Kladd, Standardkvalitet, Best	
Kopieringstetthet	-4 til +4	
Tilb.st. standardinnst.	Tilbakestill innstillinger for sending/mottak av faks	Tilbakestill innstillinger for sending og mottak av faks til standardinnstillinger.
	Tilbakestill innstillinger for faksdata	Tilbakestill innstillinger for faksdata til standardinnstillinger.
	Tilbakestill nettverksinnstillinger	Tilbakestill nettverksinnstillinger til standardinnstillinger.
	Tilbakestill Wi-Fi-innstillinger	Tilbakestill Wi-Fi-innstillinger til standardinnstillinger.
	Tilbakestill alt unntatt nettverk- og faksinnstillinger	Tilbakestill alle innstillinger unntatt nettverks- og faksinnstillinger til standardinnstillinger.
	Tilbakestill alt unntatt Wi-Fi- og faksinnstillinger	Tilbakestill alle innstillinger unntatt Wi-Fi- og faksinnstillinger til standardinnstillinger.
	Tilbakestill alle innstillinger	Tilbakestill alle innstillinger til standardinnstillinger.

Menyliste for kontrollpanel

Innstillingselement	Innstillingselement og beskrivelse.	
Wi-Fi-innstillinger (kun modeller med Wi-Fi)	Wi-Fi-konfigurering	Se i den elektroniske Nettverkshåndbok. Ved å trykke på knappen  kan du åpne Wi-Fi-konfigurering-menyene direkte.
	Sjekk Wi-Fi-tilkoblingen	Du kan kontrollere nettverksstatusen og skrive ut rapporten. Hvis det er et problem med tilkoblingen, hjelper rapporten deg å finne løsningen.
	Bekreft Wi-Fi-innstillinger	Du kan se gjeldende nettverksinnstillinger.
	Skriv ut Wi-Fi-statusark	Du kan skrive ut et ark med nettverksstatus.
Nettverksinnstillinger (kun modeller med Ethernet)	Kontroller nettverksforbindelsen	Du kan kontrollere nettverksstatusen og skrive ut rapporten. Hvis det er et problem med tilkoblingen, hjelper rapporten deg å finne løsningen.
	Bekreft nettverksinnstillinger	Du kan se gjeldende nettverksinnstillinger.
	Skriv ut nettverksstatusark	Du kan skrive ut et ark med nettverksstatus.
Vedlikehold	Dysekontroll	Skriver ut et dysekontrollmønster for å kontrollere tilstanden til skrivehodet.
	Hoderengj.	Rengjør skrivehodet for å forbedre tilstanden til det.
	Hodejustering	Justerer skrivehodet.
	Lyd	På, Av
	LCD-kontrast	+1 til +16
	Rullehastighet	Rask, Standard, Treg
	Innsovingstid	3 minutter, 5 minutter, 10 minutter
	Dato/tid	Dato, Tid
	Sommertid	På, Av
	Land/region	-
	Språk/Language	-

Faksmodus

Trykk på  for å se menyen.

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Kvalitet	-	Velg dette alternativet for å endre kvaliteten for faksdata som du sender.
Kontrast	-	Velg dette alternativet for å endre kontrasten for faksdata som du sender.
Send faks senere	-	➔ “Sende en faks på et bestemt tidspunkt” på side 73.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Faksmod.	Sender	Standardmodus for vanlig sending av faks.
	Avspørring	➔ "Motta en telefaks ved hjelp av pollmottak" på side 76.
Faksinnst.	Skriv ut rapport	<p>F.logg: Skriver ut eller viser kommunikasjonsloggen.</p> <p>Siste overføring: Skriver ut en kommunikasjonslogg for inndata for forrige sending eller forrige pollmottaksresultater.</p> <p>Dir.valgliste: Skriver ut direktevalglisten.</p> <p>Gruppevalgliste: Skriver ut gruppevalglisten.</p> <p>Skriv fax igj.: Skriver ut den siste faksen som ble mottatt på nytt. Når minnet er fullt, slettes de eldste faksene først.</p> <p>Prot.sporing: Skriver ut protokollen for den siste kommunikasjonen.</p>
	Oppsett av direktevalg	➔ "Konfigurere faksfunksjoner" på side 69.
	Oppsett av gruppevalg	
	Konfigurering av sending og mottak	<p>Automatisk svar: ➔ "Sette opp til automatisk mottak av faks" på side 74.</p> <p>Kvalitet: Velg dette alternativet for å endre kvaliteten for faksdata som du sender.</p> <p>Kontrast: Velg dette alternativet for å endre kontrasten for faksdata som du sender.</p> <p>Papirstr.: Angi størrelsen på papiret som brukes til å skrive ut mottatte fakser og faksrapporter.</p> <p>Autm.reduksjon: Angir om store fakser som mottas skal reduseres i størrelse slik at de passer på A4-ark, eller om de skal skrives ut i original størrelse på flere ark.</p> <p>Rapport for siste overføring: Angir om produktet skal skrive ut en rapport for utgående fakser. Velg Av for å slå av rapportutskrifter, velg Ved feil for å bare skrive ut rapporter når en feil oppstår eller velg V. send for å skrive ut rapporter for hver faks du sender.</p>

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Faksinnst.	Kommunikasjon	<p>DRD: Angir typen ringemønster du vil bruke for å motta fakser. For å velge et annet alternativ enn Alt (eller Av), må du konfigurere telefonsystem til å bruke forskjellige ringemønstre. Dette alternativet kan være På eller Av avhengig av regionen.</p> <p>ECM: Angir om ECM (Error Correction Mode — feilkorrigeringsmodus) skal brukes for å automatisk korrigere faksdata som sendes/mottas med feil på grunn av linjen eller andre problemer. Fargefakser kan ikke sendes/mottas hvis ECM er av.</p> <p>Fakshastighet: Angir hastigheten som brukes til å sende og motta fakser.</p> <p>Ring til svar: Angir antall ring som må skje før produktet automatisk mottar en faks. Avhengig av regionen kan det hende at denne innstillingen ikke vises.</p> <p>Det. av summetone: Når dette er angitt til På, starter produktet å slå nummer etter at det registrerer en summetone. Det er mulig at det ikke registrerer en summetone når det er tilkoblet til en PBX (Private Branch Exchange) eller TA (Terminal Adapter). I så tilfelle angi denne innstillingen til Av. Imidlertid kan dette føre til at første siffer i et faksnummer blir utelatt og faksen blir sent til feil nummer.</p> <p>Ringemod.: Angir telefonsystemtypen som du har koblet produktet til. Avhengig av regionen kan det hende at denne innstillingen ikke vises.</p>
	Kontrollerer fakstilkobling	Kontrollerer statusen til fakstilkoblingen.
	Topptekst	➔ "Opprette topptekstinformasjon" på side 70.
Tilb.st. standardinnst.	-	➔ "Kopieringsmodus" på side 78.
Wi-Fi-innstillinger	-	
Nettverksinnstillinger	-	
Vedlikehold	-	

Skannemodus

Merknad:

Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.

Meny	Innstillinger og alternativer
Skann til PC	➔ "Grunnleggende skanning fra kontrollpanelet" på side 47
Skann til PC (PDF)	
Skann til PC (e-post)	
Skann til PC (WSD)	Denne funksjonen er bare tilgjengelig for engelske versjoner av Windows 7 / Vista.

Trykk på ☰ for å se menyen.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Beskrivelse
Tilb.st. standardinnst.	➔ "Kopieringsmodus" på side 78.
Wi-Fi-innstillinger	
Nettverksinnstillinger	
Vedlikehold	

Fulle på blekk

Sikkerhetsinstruksjoner, forholdsregler og spesifikasjoner for blekkflasker

Sikkerhetsinstruksjoner og forholdsregler

Sikkerhetsinstruksjoner

Pass på følgende når du håndterer blekk:

- Blekkflasker og blekkbeholderboksen må oppbevares utilgjengelig for barn. La ikke barn drikke fra eller håndtere blekkflaskene eller flaskekorkene.
- Ikke vipp eller rist på blekkflasker etter at du har fjernet forseglingen, for da kan det lekke blekk.
- Pass på så du ikke tar på blekket når du håndterer blekkbeholdere, beholderkorker, åpne blekkflasker eller flaskekorker.
Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
Hvis du får blekk i munnen må du straks spytte det ut og kontakte lege.

Forholdsregler når du fyller på blekk

Les alle instruksjonene i dette avsnittet før du fyller på blekk.

- Bruk blekkflasker med riktig delenummer for dette produktet.
➔ [“Blekkflasker” på side 132](#)

Bruk blekkflasker med riktig delenummer for dette produktet.
➔ “Blekkflaskekoder” på innsiden av frontdekselet
- Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkflasker. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på produktet.
- Produkter som ikke er produsert av Epson, kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og kan i visse tilfeller forårsake feil på produktet.
- Produktet krever at blekk håndteres med forsiktighet. Det kan sprute blekk når du fyller på blekkbeholderne. Det kan være vanskelig å fjerne blekk fra klær eller eiendeler.
- Det brukes blekk fra alle blekkbeholderne ved både utskrift og vedlikehold, slik som rengjøring av skriverhodet, for å sikre at skriverhodet fungerer best mulig.

Fulle på blekk

- ❑ Vent med å åpne forpakningen med blekkflasken til du skal fylle på blekkbeholderen. Blekkflasken er vakuumpakket for å bevare driftssikkerheten. Hvis du åpner en blekkflaske lenge før du bruker den, får du kanskje ikke skrevet ut.
- ❑ Du må ikke fortsette å skrive ut når blekknivået er under den nederste streken på blekkbeholderen. Hvis du fortsetter å bruke produktet når blekknivået er under nedre grense, kan det skade produktet. Epson anbefaler at du fyller opp alle blekkbeholdere til den øverste streken når produktet ikke er i bruk, for å tilbakestille blekknivåene. Hvis blekkbeholderen fylles som beskrevet ovenfor, vil produktet varsle og deretter stanse etter beregnet tid, slik at blekknivåene ikke synker under den nederste streken på blekkbeholderen.
- ❑ Når du har hentet inn en blekkflaske fra et kaldt lagringssted, bør du gi den tid til å varmes opp til romtemperatur i minst tre timer før du bruker den.
- ❑ Blekkflasker skal oppbevares mørkt og kjølig.
- ❑ Oppbevar blekkflaskene i samme omgivelser som produktet. Når du oppbevarer eller transporterer en blekkflaske etter at forseglingen er fjernet, må du ikke vippe på flasken eller utsette den for støt eller temperaturendringer. Ellers kan det lekke blekk selv om korken er skrudd ordentlig på blekkflasken. Pass på at blekkflasken står når du skrur på korken, og gjør slik at det ikke kan lekke blekk når du transporterer flasken.

Spesifikasjoner for blekkflasker

- ❑ Epson anbefaler at blekkflasken brukes opp før utløpsdatoen som står på esken.
- ❑ Blekkflaskene som fulgte med produktet benyttes delvis under førstegangs oppsett. For å kunne produsere høykvalitets utskrifter, vil utskriftshodet på produktet være fylt med blekk. Denne engangsprosessen bruker en del blekk, og derfor kan disse flaskene skrive ut færre sider sammenlignet med senere blekkflasker.
- ❑ Hvor mange sider som kan skrives ut vil variere med hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser som temperaturen.
- ❑ Det er fremdeles litt blekk igjen i blekkbeholderen når produktet angir at du må fylle på flekk. Det er for å sikre førsteklasses utskriftskvalitet og beskytte skriverhodet. Det antatte antallet sider som kan skrives ut inkluderer ikke denne reserven.
- ❑ Selv om blekkflaskene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette produktets funksjonalitet eller ytelse.
- ❑ Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av fargede blekk brukes til å lage svart.

Kontrollere blekknivåene

Vil du se hvor mye blekk som faktisk er igjen, kan du kontrollere blekknivåene i produktets blekkbeholdere.

**Forsiktighetsregel:**

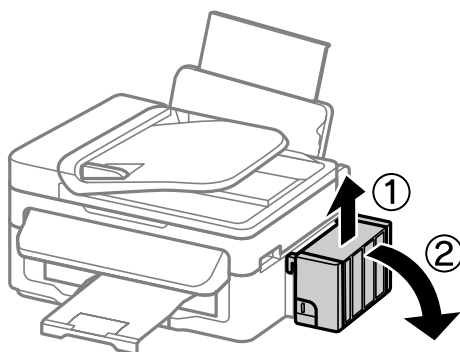
Fyll på blekk til den øverste streken på blekkbeholderen hvis blekknivået er under den nederste streken. Hvis du fortsetter å bruke produktet når blekknivået er under den nederste streken på beholderen, kan det skade produktet.

Fylle på blekkbeholderne

Merknad:

Illustrasjonene viser hvordan du fyller på cyan blekk. Instruksjonene gjelder imidlertid for alt blekk.

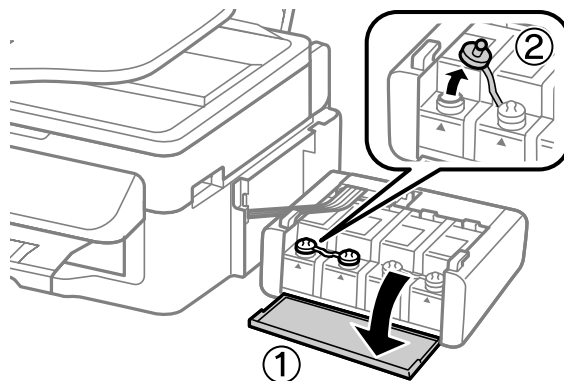
- 1 Kontroller at ⏻-ikket er tent, men ikke blinker.
- 2 Løsne blekkbeholderboksen fra produktet, og legg den ned.



Merknad:

Du må ikke dra i rørene.

- 3 Åpne dekslet på blekkbeholderboksen, og fjern deretter korken på blekkbeholderen.



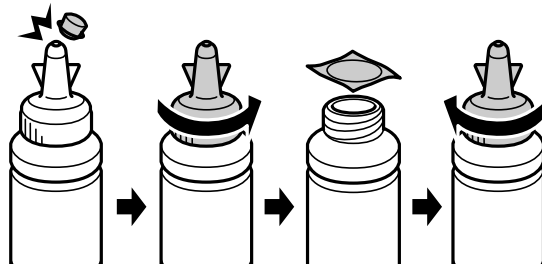
Merknad:

- Pass på så du ikke søler blekk.
- Kontroller at fargen på blekkbeholderen samsvarer med blekkfargen du skal fylle på.

Fylle på blekk

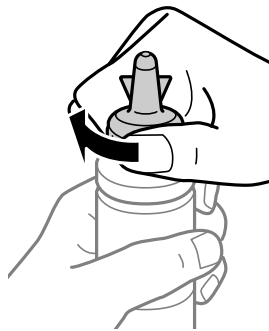
4

Brekk av toppen på korken, ta av korken på blekkflasken, fjern forseglingen fra flasken, og sett på korken igjen.



Forsiktighetsregel:

Skru korken godt på blekkflasken igjen, for ellers kan det lekke blekk.

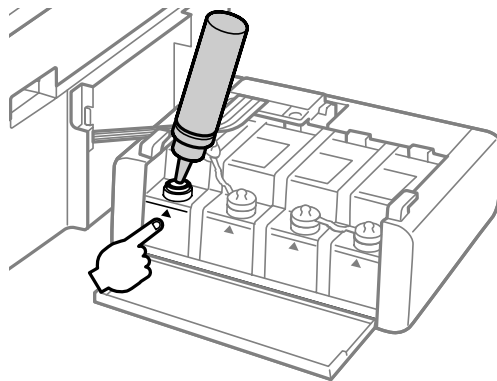


Merknad:

Ikke kast toppen på korken. Hvis det er mer blekk igjen i blekkflasken etter at du har fylt på beholderen, forsegler du korken med toppen.

5

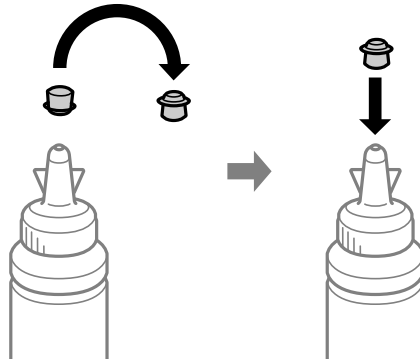
Fyll på blekkbeholderen med riktig blekkfarge opp til den øverste streken på blekkbeholderen.



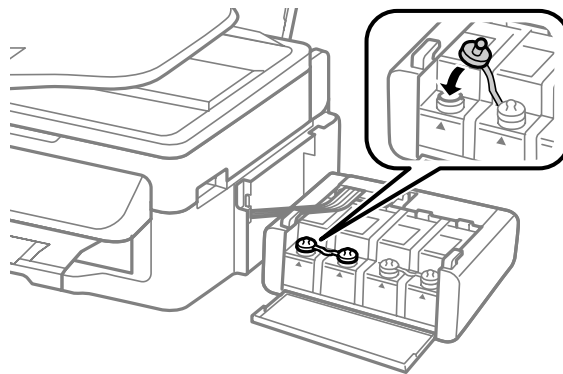
Fylle på blekk

Merknad:

Hvis det er mer blekk igjen i blekkflasken etter at du har fylt opp til den øverste streken på blekkbeholderen, skrur du korken godt på og oppbevarer blekkflasken stående til senere bruk.

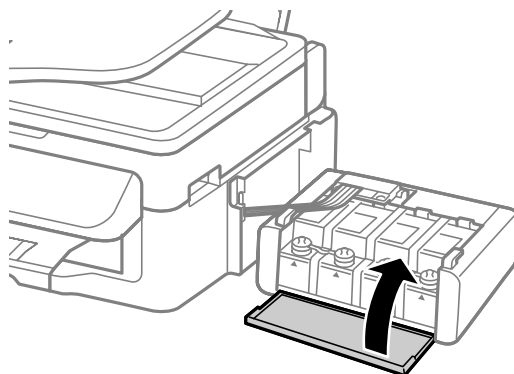


- 6** Sett korken ordentlig på blekkbeholderen.



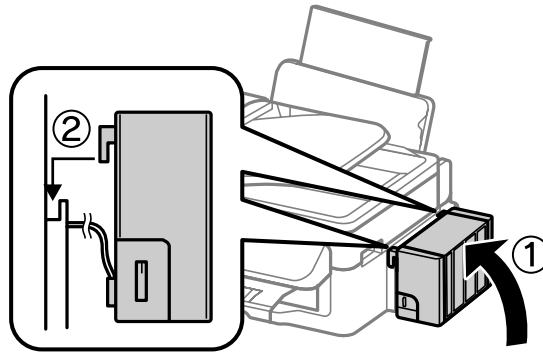
- 7** Gjenta trinn 3 til 6 for hver blekkflaske.

- 8** Lukk dekselet på blekkbeholderboksen.



Fylle på blekk

- 9** Fest blekkbeholderboksen på produktet.



Merknad:

- Følg instruksjonene på skjermen hvis produktet viser at blekknivåene må tilbakestilles.
- Selv om du ikke har nye blekkflasker og én eller flere blekkbeholdere ikke blir fylt opp til den øverste streken på blekkbeholderen, kan du fortsette å bruke produktet. Produktet fungerer imidlertid best hvis du fyller opp alle blekkbeholderne til den øverste streken med én gang.

Vedlikeholde produkten og programvaren

Kontrollere skriverhodedysene

Hvis du ser at utskriften ikke er så klar som du hadde ventet, eller at det mangler enkelte punkter på utskriften, kan det hende at du kan identifisere problemet ved å kontrollere skriverhodedysene.

Du kan sjekke skriverhodedysene fra datamaskinen din ved å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll), eller fra produktet ved å bruke knappene.

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Windows

Følg trinnene nedenfor for å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i bakre papirmater.
- 3 Høyreklikk på produktikonet på taskbar (oppgavelinje), og velg deretter **Nozzle Check (Dysekontroll)**.
Hvis produktikonet ikke vises, kan du se i avsnittet nedenfor om hvordan du legger til ikonet.
➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinje\)” på side 29](#)
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i bakre papirmater.
- 3 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 29](#)
- 4 Klikk på **Nozzle Check (Dysekontroll)**-ikonet.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

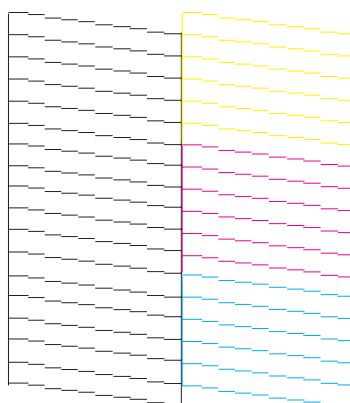
Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å kontrollere skriverhodedysene ved hjelp av produktets kontrollpanel.

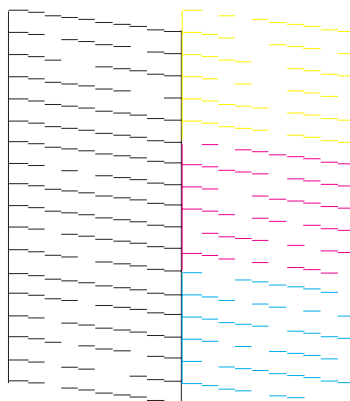
- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i bakre papirmater.
- 3 Trykk på \equiv for å vise menyene.
- 4 Velg **Vedlikehold**.
- 5 Velg **Dysekontroll** og følg instruksjonene på LCD-skjermen for å skrive ut et dysekontrollmønster.

Nedenfor er to eksempler på dysekontrollmønstre.

Sammenlign kvaliteten av kontrollarket med eksemplet vist under. Hvis det ikke er noen problemer med utskriftskvaliteten, som for eksempel huller eller manglende segmenter i testlinjene, er skriverhodet normalt.



Hvis et segment av de utskrevne linjene mangler, som vist nedenfor, kan det bety at en dyse er tett eller et skriverhode er feiljustert.



- ➔ “Rengjøre skriverhodet” på side 91
- ➔ “Justere skriverhodet” på side 92

Rengjøre skriverhodet

Hvis du ser at utskriften er uventet uklar, eller at punkter på utskriften mangler, kan det hende at du kan løse problemet ved å rengjøre skriverhodet slik at blekket kan passere riktig gjennom dysene.

Du kan rengjøre skriverhodet fra datamaskinen ved å bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) i skriverdriveren, eller fra produktet ved å bruke knappene.

**Forsiktighetsregel:**

Du må ikke åpne skannerenheten eller slå av produktet under hoderengjøring. Hvis hoderengjøringen blir ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.

Merknad:

- Siden rengjøring av skriverhodet bruker litt blekk fra alle beholderne, bør du bare rengjøre skriverhodet hvis kvaliteten blir dårligere, for eksempel hvis utskriften blir uklar eller hvis fargen er feil eller mangler helt.
- Bruk Nozzle Check (Dysekontroll) først for å bekrefte at det er nødvendig å rengjøre skriverhodet. Dette sparer blekk.
- Du kan ikke rengjøre skriverhodet når det er lite blekk igjen. Gjør klar en ny blekkflaske.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at du har gjentatt denne prosedyren ca. tre ganger, bruker du verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling).
 - ➔ [“Bytte blekk i blekkørøene” på side 95](#)
- For å opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom.

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Windows

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring).

- 1** Pass på at transportlåsen står i ulåst posisjon (utskrift).
- 2** Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 3** Høyreklikk på produktikonet på taskbar (oppgavelinje), og velg deretter **Head Cleaning (Hoderengjøring)**.
Hvis produktikonet ikke vises, kan du se i avsnittet nedenfor om hvordan du legger til ikonet.
➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinje\)” på side 29](#)
- 4** Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Mac OS X

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring).

- 1** Pass på at transportlåsen står i ulåst posisjon (utskrift).

Vedlikeholde produkten og programvaren

- 2 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 3 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 29
- 4 Klikk på **Head Cleaning (Hoderengjøring)**-ikonet.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av produktets kontrollpanel.

- 1 Pass på at transportlåsen står i ulåst posisjon (utskrift).
- 2 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på ☰ for å vise menyene.
- 4 Velg **Vedlikehold**.
- 5 Velg **Hoderengj.**
- 6 Følg instruksjonene på LCD-skjermen for å fortsette.

Justere skriverhodet

Hvis du merker at de loddrette linjene eller de vannrette inndelingene er feiljustert, kan du løse dette problemet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) i skriverdriveren eller ved å bruke knappene på produktet.

Se den aktuelle delen nedenfor.

Merknad:

Du må ikke trykke på ⏏ for å avbryte utskriften når du skriver ut et testmønster med verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Windows

Følg trinnene under for å justere skrivehodet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i bakre papirmater.
- 3 Høyreklikk på produktikonet på taskbar (oppgavelinje), og velg deretter **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**.

Hvis produktikonet ikke vises, kan du se i avsnittet nedenfor om hvordan du legger til ikonet.
➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinje\)” på side 29](#)
- 4 Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.


Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Mac OS X

Følg trinnene under for å justere skrivehodet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i bakre papirmater.
- 3 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 29](#)
- 4 Klikk på **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**-ikonet.
- 5 Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.

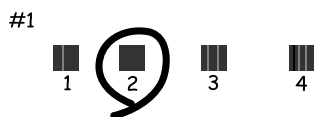
Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å justere skrivehodet ved hjelp av produktets kontrollpanel.

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i bakre papirmater.
- 3 Trykk på  for å vise menyene.
- 4 Velg **Vedlikehold**.
- 5 Velg **Hodejustering** og følg instruksjonene på LCD-skjermen for å skrive ut mønstrene.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 6 Finn det tetteste mønsteret i hver av gruppene 1 til 4.



- 7 Skriv inn mønsternummeret for det tetteste mønsteret i gruppe 1.

- 8 Gjenta trinn 7 for de andre gruppene (2- 4).

- 9 Fullfør justeringen av skrivnehodet.

Angi/endre tid og region

Følg trinnene under for å angi tid og region ved hjelp av produktets kontrollpanel.

- 1 Trykk på ☰ for å vise menyene.

- 2 Velg **Vedlikehold**.

- 3 Velg **Dato/tid**.

- 4 Velg datoformatet.

- 5 Angi datoen.

- 6 Angi tidsformatet.

- 7 Angi klokkeslettet.

Merknad:

For å velge sommertid, angi **Sommertid til På**.

- 8 Velg **Land/region**.

- 9 Velg regionen.

10

Velg Ja.

Merknad:

Når strømmen er slått av i en lengre tidsperiode, kan det hende at klokken tilbakestilles. Kontroller klokken når du slår strømmen på igjen.

Bytte blekk i blekkrørene

Hvis det fremdeles er striper eller manglende farger på utskriften etter at du har utført Head Cleaning (Hoderengjøring) flere ganger, må du kanskje bytte blekket i blekkrørene for å løse problemet.

Med verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling) kan du bytte alt blekket i blekkrørene.

**Forsiktighetsregel:**

Denne funksjonen bruker mye blekk. Før du bruker funksjonen må du derfor kontrollere at det er nok blekk i blekkbeholderne. Fyll på blekkbeholderne hvis det ikke er nok blekk.

Merknad:

- Denne funksjonen bruker mye blekk. Vi anbefaler at du bare bruker denne funksjonen etter at du har utført Head Cleaning (Hoderengjøring) flere ganger.
- Denne funksjonen påvirker levetiden til blekkputene. Blekkputene fylles opp raskere når du bruker denne funksjonen. Kontakt Epson kundestøtte for utbytting før de når slutten av levetiden. Når blekkputene har nådd slutten av levetiden, stopper produktet og du må få hjelp av Epson for å fortsette utskriften.
- Når du har brukt verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling), utfører du dysekontrollen igjen og gjentar hoderengjøring ved behov. Hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er bedre, lar du produktet stå på og venter i minst seks timer. Er problemet der ennå selv om du har prøvd alle metodene over, kontakter du Epson kundestøtte.

Bruke verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling) for Windows

Følg trinnene nedenfor hvis du vil bruke verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling).

1

Pass på at transportlåsen står i ulåst posisjon (utskrift).

2

Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

3

Åpne skriverdriveren.

➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 28

4

Klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**, og klikk deretter **Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling)**.

5

Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling) for Mac OS X

Følg trinnene nedenfor hvis du vil bruke verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling).

- 1 Pass på at transportlåsen står i ulåst posisjon (utskrift).
- 2 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 3 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 29
- 4 Klikk ikonet **Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling)**.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene nedenfor hvis du vil bruke funksjonen Effektiv blekkskylling.

Merknad:




Du må slå av produktet i fremgangsmåten nedenfor. Data som er midlertidig lagret i produktminnet, vil bli slettet når du slår av produktet.

➔ [“Merknad når skriveren er slått av”](#) på side 69

Verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling) kan brukes uten å slå av produktet.

➔ [“Bruke verktøyet Power Ink Flushing \(Effektiv blekkskylling\) for Windows”](#) på side 95

➔ [“Bruke verktøyet Power Ink Flushing \(Effektiv blekkskylling\) for Mac OS X”](#) på side 96

- 1 Pass på at transportlåsen står i ulåst posisjon (utskrift).
- 2 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 3 Slå av produktet.
- 4 Hold nede  og  mens du trykker  for å slå på produktet.
- 5 Etter at produktet slås på, slipp begge knappene.
- 6 Følg instruksjonene på LCD-skjermen.

Strømsparings

Hvis det ikke utføres handlinger i løpet av en angitt tidsperiode, slår LCD-skjermen seg av.

Du kan justere tiden før strømsparing tas i bruk. En økning vil påvirke energieffektiviteten til produktet. Tenk på miljøet før du gjør endringer.

Følg fremgangsmåten nedenfor for justere tiden.


For Windows

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 28](#)
- 2 Klikk på kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og deretter på knappen **Printer and Option Information (Skriver- og alternativinformasjon)**.
- 3 Velg **3 minutes (3 minutter)**, **5 minutes (5 minutter)** eller **10 minutes (10 minutter)** som innstilling for Sleep Timer (Hvile-tidtaker). Klikk deretter **Send**.
- 4 Klikk knappen **OK**.

For Mac OS X

- 1 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 29](#)
- 2 Klikk på knappen **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**. Veiviseren Printer Settings (Skriverinnstillinger) vises.
- 3 Velg **3 minutes (3 minutter)**, **5 minutes (5 minutter)** eller **10 minutes (10 minutter)** som innstilling for Sleep Timer (Hvile-tidtaker).
- 4 Klikk på **Apply (Bruk)**.

Bruke kontrollpanelet

- 1 Trykk på  for å vise menyene.
- 2 Velg **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Innsovingstid**.

- 4** Velg **3 minutter**, **5 minutter** eller **10 minutter**.

Kontrollere antall ark som er matet

Du kan kontrollere antall ark som er matet i skriverdriveren.

Klikk **Printer and Option Information (Skriver- og alternativinformasjon)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) i skriverdriveren (for Windows) eller Epson Printer Utility 4 (for Mac OS X).

Rengjøre produktet

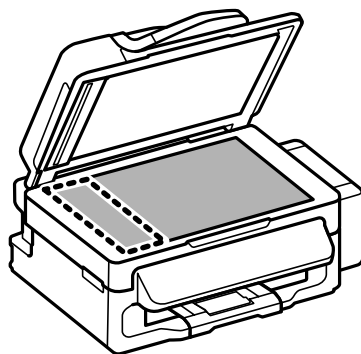
Rengjøre produktet utvendig

Rengjør produktet grundig flere ganger i året ved å følge instruksjonene nedenfor slik at den kan fungere best mulig.

**Forsiktighetsregel:**

Bruk aldri alkohol eller tynner til å rengjøre produktet. Disse kjemikaliene kan skade produktet.

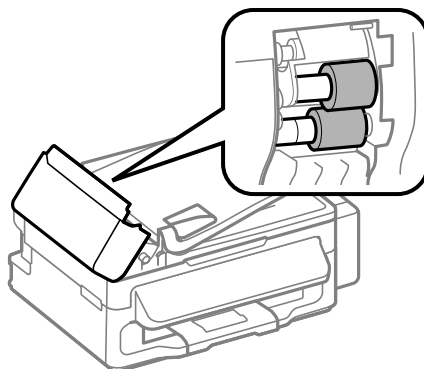
- Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre LCD-skjermen. Ikke bruk væske eller kjemiske rensemidler.
- Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skanneplaten. Hvis det vises rette linjer på utskriften eller på skannede data må du rengjøre venstre side av skannerglasset grundig.



- Dersom det er sølt fett eller annet som er vanskelig å fjerne på glassplaten, kan du bruke litt glassrens og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- ❑ Åpne ADF-dekselet, og bruk en myk, tørr og ren klut til å rengjøre valsen og innsiden av ADFen.



- ❑ Ikke trykk på overflaten av skanneplaten med makt.
- ❑ Vær forsiktig så du ikke skraper eller skader skanneplaten, og ikke bruk en hard eller slipende børste til rengjøring. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

Rengjøre produktet innvendig

For å sørge for at utskriften er av topp kvalitet hele tiden, må du rengjøre valsen inne i skriveren på følgende måte:



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke berører delene inne i produktet.



Forsiktighetsregel:

- ❑ Vær forsiktig så det ikke kommer vann på de elektroniske komponentene.
- ❑ Du må ikke sprøyte på smøremidler inne i produktet.
- ❑ Uegnede oljer kan skade skriveren. Ta kontakt med din forhandler, eller en kvalifisert serviceperson hvis skriveren trenger smurning.


1

Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.


2

Legg i flere ark med vanlig papir i formatet A4 i bakre papirmater.

3

Trykk  for å gå i kopieringsmodus.

4

Trykk på en av knappene  for å lage en kopi uten å legge et dokument på skanneplaten.

5

Gjenta trinn 4 til papiret ikke lenger har blekkflekker.

Transportere produktet

Dersom du skal flytte produktet over en viss distanse, må du forberede den for transport ved å legge den i originalemballasjen eller en boks av lignende størrelse.

**Forsiktighetsregel:**

- ❑ Når du lagrer eller transporterer produktet, må du ikke vippe det, plassere det vertikalt eller snu det opp ned, da det kan lekke blekk.
- ❑ Når du oppbevarer eller transporterer en blekkflaske etter at forseglingen er fjernet, må du ikke vippe på flasken eller utsette den for støt eller temperaturendringer. Ellers kan det lekke blekk selv om korken er skrudd ordentlig på blekkflasken. Pass på at blekkflasken står når du skrur på korken, og gjør slik at det ikke kan lekke blekk når du transporterer flasken.

1

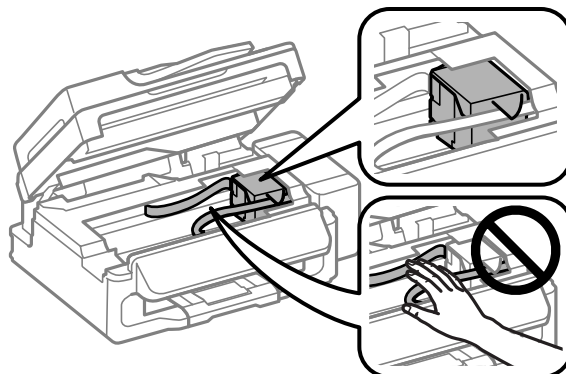
Fjern alt papiret fra bakre papirmater og kontroller at produktet er avslått.

2

Lukk papirstøtten og utskriftsskuffen.

3

Åpne skannerenheten, og kontroller at skriverhodet står i startposisjon på høyre side.

**Merknad:**

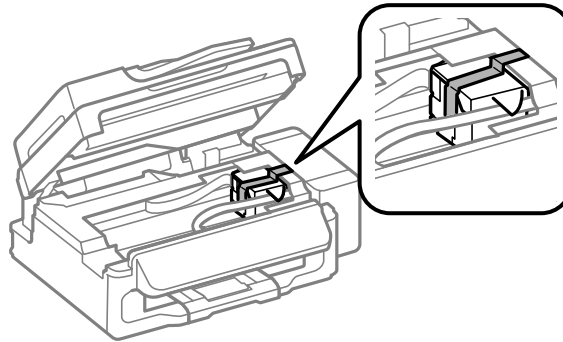
Hvis skriverhodet ikke står i startposisjon på høyre side, slår du på produktet og venter til skriverhodet låses i posisjonen ytterst til høyre. Deretter kan du slå av produktet.

4

Koble strømledningen fra stikkontakten, og koble deretter alle kabler fra produktet.

Vedlikeholde produktet og programvaren

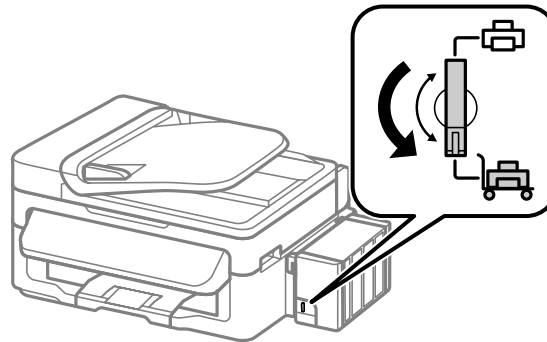
- 5 Fest skriverhodet til kabinettet med tape som vist, og lukk deretter skannerenheten.



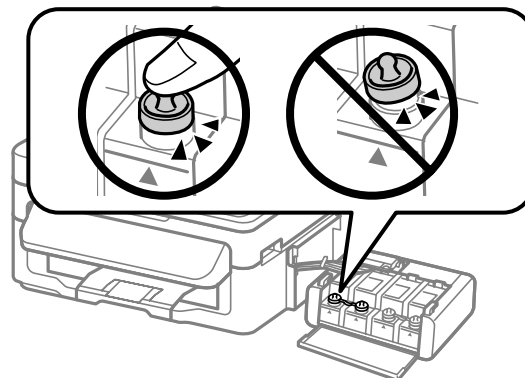
Merknad:

Ikke legg den hvite, flate kabelen inni produktet.

- 6 Sett transportlåsen i låst posisjon (transport).

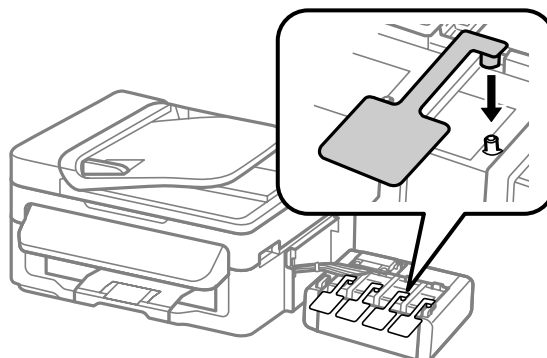


- 7 Løsne blekkbeholderboksen fra produktet og legg den ned, og sørg deretter for å sette korken ordentlig på blekkbeholderen.



Vedlikeholde produkten og programvaren

- 8** Fest dekslene som fulgte med produktet over de utstikkende delene på blekkbeholderen, og fest deretter blekkbeholderen på produktet.



- 9** Pakk produktet i esken, og bruk beskyttelsesmaterialiet som fulgte med.

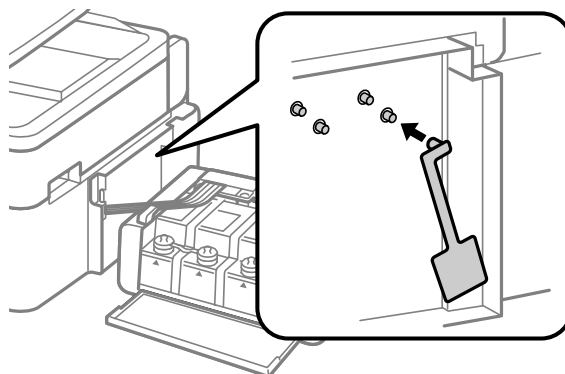


Forsiktighetsregel:

- Hold produktet jevnt under transport. Ellers kan det lekke blekk.
- Når du har flyttet produktet, fjerner du tapen som holder på plass skriverhodet og dekslene på blekkbeholderne, og deretter setter du transportlåsen i ulåst posisjon (utskrift). Hvis utskriftskvaliteten er blitt dårligere, kan du utføre hoderengjøring eller justere skriverhodet.
- Du må ikke sette åpnede blekkflasker i boksen til produktet.

Merknad:

Plasser dekslene til de installerte blekkbeholderne på siden av produktet under transport.



Kontrollere og installere programvaren

Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen

For å bruke funksjonene som er beskrevet i denne Brukerhåndbok må du installere følgende programvare.

- Epson Driver and Utilities (Driver og verktøy for Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager

Vedlikeholde produktet og programvaren

Følg fremgangsmåten nedenfor for å kontrollere at programvaren er installert på datamaskinen.

For Windows

- 1** **Windows 7 og Vista:** Klikk startknappen, og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.
Windows XP: Klikk **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- 2** **Windows 7 og Vista:** Klikk **Uninstall a program (Avinstaller et program)** i kategorien Programs (Programmer).
Windows XP: Dobbeltklikk på ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.
- 3** Kontroller listen med installerte programmer.

For Mac OS X

- 1** Dobbeltklikk **Macintosh HD**.
- 2** Dobbeltklikk mappen **Epson Software** i Applications (Programmer)-mappen og kontroller innholdet.

Merknad:

- ☐ *Applications (Programmer)-mappen inneholder programvare levert av tredjeparter.*
- ☐ *For å kontrollere at skriverdriveren er installert, klikk **System Preferences (Systemvalg)** i menyen Apple og klikk deretter på **Print & Scan (Utskrift og skanning)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Utskrift og faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5). Finn produktet i **Printers (Skrivere)**-listen.*

Installere programvaren

Sett inn programvareplaten som fulgte med produktet og velg programvaren du vil installere fra skjermbildet Software Select (Velg programvare).

Avinstallere programvaren

Du må kanskje avinstallere og deretter gjeninstallere programvaren for å løse enkelte problemer, eller hvis du oppgraderer operativsystemet.

Se følgende avsnitt for informasjon om hvordan du kan sjekke hvilke programmer som er installert.

➔ [“Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen” på side 102](#)

For Windows

Merknad:

- For Windows 7 og Vista trenger du en administratorkonto og et passord hvis du logger på som standard bruker.
- For Windows XP må du logge på en Computer Administrator (Administrator)-konto.

1 Slå av produktet.

2 Koble produktets grensesnittkabel fra datamaskinen.

3 Gjør ett av følgende.

Windows 7 og Vista: Klikk startknappen, og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows XP: Klikk **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.

4 Gjør ett av følgende.

Windows 7 og Vista: Klikk **Uninstall a program (Avinstaller et program)** i kategorien Programs (Programmer).

Windows XP: Dobbeltklikk på ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.

5 Velg programmet du ønsker å avinstallere, som for eksempel driveren for produktet og programmet fra listen som vises.

6 Gjør ett av følgende.

Windows 7: Klikk på **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)** eller **Uninstall (Avinstaller)**.

Windows Vista: Klikk på **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)** eller **Uninstall (Avinstaller)**, og klikk deretter på **Continue (Fortsett)** i vinduet User Account Control (Brukerkontokontroll).

Windows XP: Klikk på **Change/Remove (Endre/fjern)** eller **Remove (Fjern)**.

Merknad:

*Hvis du velger å avinstallere skriverdriveren for produktet i trinn 5, velg ikonet for produktet og klikk deretter på **OK**.*

7 Når bekreftelsesvinduet vises, klikker du **Yes (Ja)** eller **Next (Neste)**.

8 Følg instruksjonene på skjermen.

I enkelte tilfeller kan det komme frem en melding som ber deg om å starte datamaskinen på nytt. Hvis dette skjer må du kontrollere at **I want to restart my computer now (Jeg vil starte datamaskinen på nytt nå)** er valgt, og klikk på **Finish (Fullfør)**.

For Mac OS X

Merknad:

- Hvis du vil avinstallere programvaren, må du laste ned Uninstaller.
Gå til webområdet på:
<http://www.epson.com>
Deretter velger du Epsons webområde for kundestøtte i ditt område.
- Hvis du vil avinstallere programmer, må du logge deg på en Computer Administrator (Maskinens administrator) konto.
Du kan ikke avinstallere programmer hvis du logger på som en bruker med begrenset konto.
- Avhengig av programmet kan det hende at installeringsprogrammet er skilt fra avinstalleringsprogrammet.

- 1** Avslutt alle programmer som kjører.
- 2** Dobbelklikk på ikonet **Uninstaller** på Mac OS X-harddisken din.
- 3** Kryss av i avmerkingsboksene for programvaren du ønsker å avinstallere, som for eksempel driveren for produktet og programmet fra listen som vises.
- 4** Klikk **Uninstall (Avinstaller)**.
- 5** Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du ikke kan finne programvaren du vil avinstallere i Uninstaller-vinduet, dobbeltklikker du mappen **Applications (Programmer)** i på Mac OS X-harddisken, merker programmet du vil avinstallere, og deretter drar du det til ikonet **Trash (Papirkurv)**.



Merknad:

Hvis du avinstallerer skriverdriveren og navnet på produktet forblir i vinduet **Print & Scan (Utskrift og skanning)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Utskrift og faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), velger du navnet på produktet og klikker på knappen — **fjern**.

Feilindikatorer

Feilmeldinger på kontrollpanelet

Dette avsnittet beskriver hva meldinger som vises på LCD-skjermen betyr.

Feilmeldinger	Løsninger
Papirstopp Trykk OK. Hvis feilen vedvarer, fjerner du papiret for hånd.	Fjern det fastkjørte papiret. ➔ "Papirstopp" på side 109
Papirstans i den automatiske dokumentmaterialet. Fjern fastkjørt papir.	
Kommunikasjonsfeil. Sørg for at kabelen er tilkoblet og prøv igjen.	Kontroller at datamaskinen er koblet til korrekt. Hvis meldingen fortsatt vises, kontroller at skanneprogramvaren er installert på datamaskinen og at programvareinnstillingene er korrekte.
Skriverfeil Papirstopp i skriveren. Slå av skriveren, åpne skannerenheten og fjern papiret. Se i dokumentasjonen.	Slå av produktet, og slå det på igjen. Kontroller at det ikke er noe papir igjen i produktet. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, ta kontakt med Epsons kundeservice.
ADF-feil. Fjern eventuelle gjenstander eller dokumenter i ADF. Slå av strømmen. Les dokumentasjonen.	
Skriverfeil Se i dokumentasjonen.	
Skannerfeil Se i dokumentasjonen.	Slå av produktet, og slå det på igjen. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, ta kontakt med Epsons kundeservice.
Det oppstod en faksfeil. Se i dokumentasjonen.	
En skrivers svertepute nærmer seg slutten av driftstiden. Kontakt Epson support.	Trykk på OK for å gjenoppta utskriften. Meldingen vises helt til blekkputen er skiftet ut. Ta kontakt med Epson for å skifte ut blekkputene før levetiden deres er utgått. Når blekkputene er mettet, stopper produktet, og du trenger hjelp fra Epson kundeservice for å fortsette utskriften.
En skrivers svertepute er ved slutten av driftstiden. Kontakt Epson support.	Kontakt Epson kundeservice for å skifte ut blekkputen.
Ingen s.tone Faksjobb ukomplett.	Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker. ➔ "Koble til en telefonlinje" på side 65 Hvis du har koblet produktet til en PBX-telefonlinje (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter, må du slå av Det. av summetone . ➔ Trykk på  og deretter på  . Velg deretter Faksinnst. > Kommunikasjon > Det. av summetone .
Recovery Mode	Oppdateringen av fastvaren har mislyktes. Du må prøve oppdatere fastvaren på nytt. Ha klar en USB-kabel og besøk den lokale Epson-nettsiden for videre instruksjoner.

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering

Grunnleggende feilsøking

Diagnostisere problemet

Feilsøking på produktproblemer håndteres best i to trinn: Først finner du ut hva som egentlig er galt, og deretter prøver du sannsynlige løsninger til problemet er løst.

Informasjonen du trenger for å kunne gjenkjenne og løse de fleste vanlige problemer, finner du i den elektroniske hjelpen for problemløsning, i kontrollpanelet eller i Status Monitor. Se den aktuelle delen nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem som har med utskriftskvaliteten å gjøre, et utskriftsproblem som ikke er knyttet til utskriftskvaliteten, et problem med arkmatingen, eller hvis produktet ikke skriver ut i det hele tatt, kan du se den aktuelle delen.

Du må kanskje avbryte utskriften før du kan løse problemet.

➔ [“Avbryte utskrift” på side 33](#)

Kontrollere produktstatus

Hvis det oppstår et problem når du skriver ut, vises det en feilmelding i vinduet Status Monitor.

Hvis det vises en feilmelding om at produktets blekkputer nærmer seg slutten av brukstiden, kontakter du Epson kundestøtte for å skifte dem ut. Meldingen vises jevnlig helt til blekkputene er skiftet ut. Når blekkputene er mettet, stopper produktet, og du trenger hjelp fra Epson kundestøtte for å fortsette utskriften.

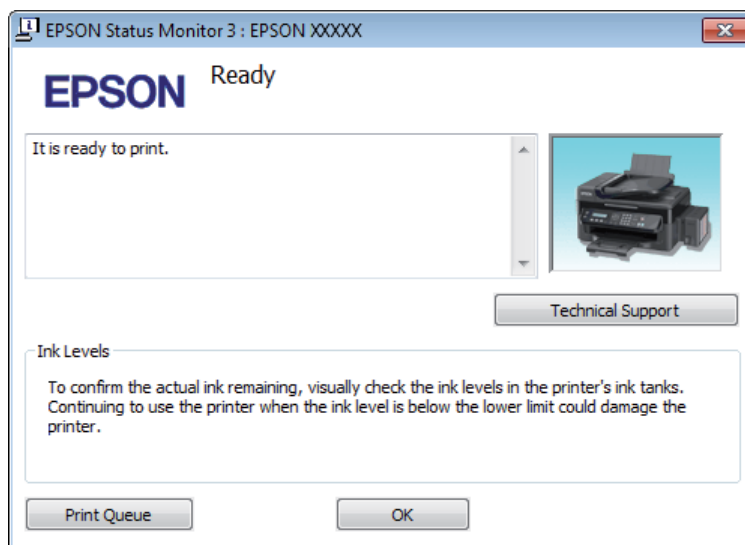
For Windows

Du kan få tilgang til EPSON Status Monitor 3 på to ulike måter:

- Dobbeltklikk snarveisikonet for produktet på Windows-oppgavelinjen. I avsnittet nedenfor beskrives det hvordan du legger til et snarveisikon på oppgavelinje:
 - ➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinje\)” på side 29](#)
- Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og klikk deretter på knappen **EPSON Status Monitor 3**.

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

Når du åpner EPSON Status Monitor 3, vises følgende vindu:

**Merknad:**

Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke vises, åpne skriverdriveren og klikk på **Maintenance (Vedlikehold)**-kategorien etterfulgt av **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**-knappen. I **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**-vinduet kryss av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

EPSON Status Monitor 3 viser følgende informasjon:

- Technical Support (Kundestøtte):**
Klikk på **Technical Support (Kundestøtte)** for å gå til nettsiden til Epson kundestøtte.
- Print Queue (Utskriftskø):**
Du kan vise Windows Spooler (Windows Utskriftskø) ved å klikke på **Print Queue (Utskriftskø)**.

For Mac OS X

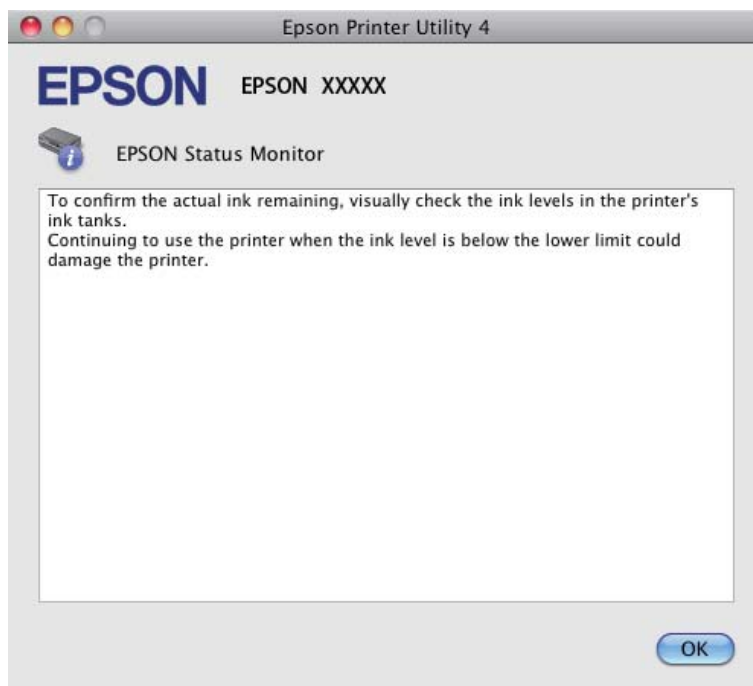
Følg trinnene nedenfor for å åpne EPSON Status Monitor.

- 1** Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ ["Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X"](#) på side 29

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

2

Klikk på **EPSON Status Monitor**-ikonet. EPSON Status Monitor vises.



Papirstopp

**Forsiktig:**

Berør aldri knappene på kontrollpanelet mens du har hånden inne i produktet.

**Forsiktighetsregel:**

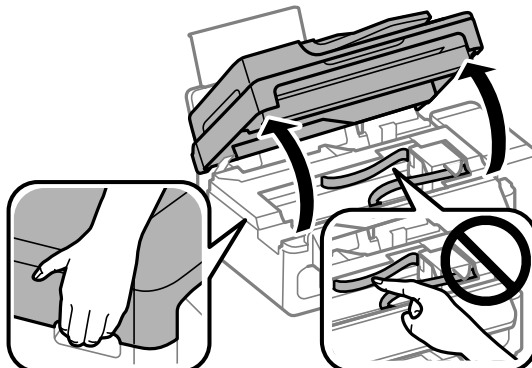
Pass på at du ikke drar i kablene eller blekkørørene, og ikke berør andre komponenter inni produktet unødvendig. Ellers kan det lekke blekk eller produktet kan bli skadet.

Merknad:

- Avbryt utskriftsjobben hvis du blir bedt om det via en melding på LCD-skjermen eller skriverdriveren.
- Når du har fjernet papirstoppn trykker du på knappen som er angitt på LCD-skjermen.

Fjerne fastkjørt papir fra innsiden av produktet

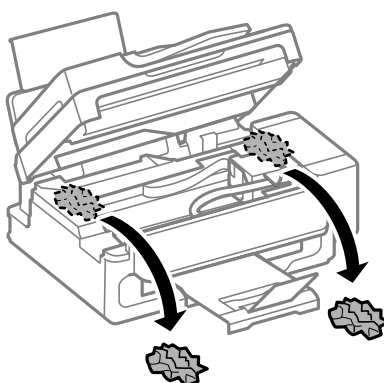
- 1 Løft opp skannerenheten.



! **Forsiktighetsregel:**
Ikke løft skannerenheten når dokumentdekslet er åpent.



- 2 Fjern alt papiret fra innsiden, også eventuelle papirbiter.



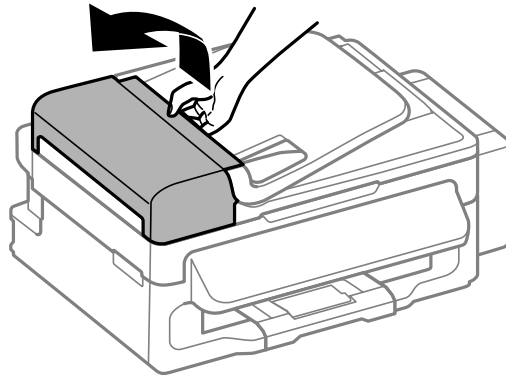
- 3 Lukk skannerenheten sakte.

Fjerne papirstopp i den automatiske dokumentmateren (ADF)

- 1 Fjern papirbunken fra ADF-papirskuffen.

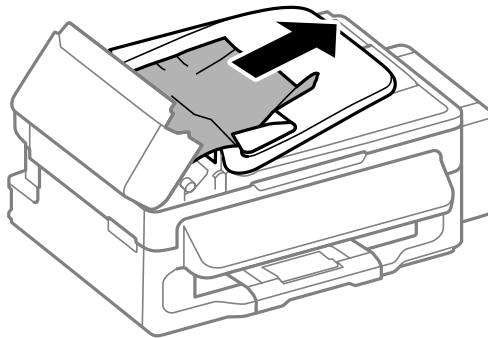
Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

- 2 Åpne ADF-dekselet.

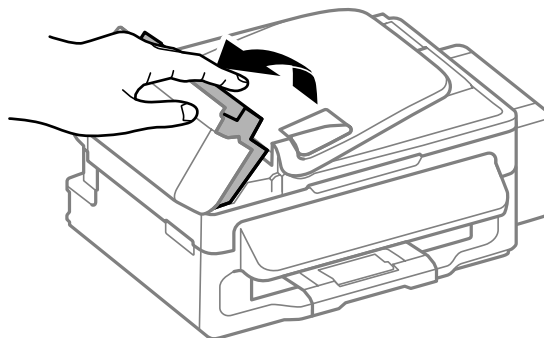


! **Forsiktighetsregel:**
Se til at du åpner ADF-dekselet før du fjerner fastkjørt papir. Hvis du ikke åpner dekselet, kan produktet skades.

- 3 Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.

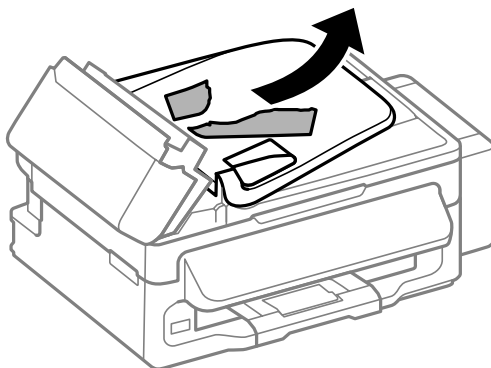


- 4 Åpne den automatiske dokumentmateren (ADF).



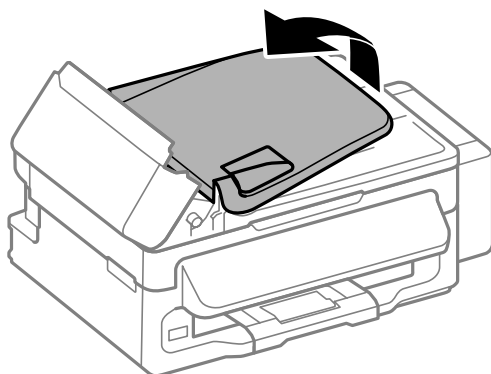
Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

- 5 Fjern alt papiret fra innsiden, også eventuelle papirbiter.

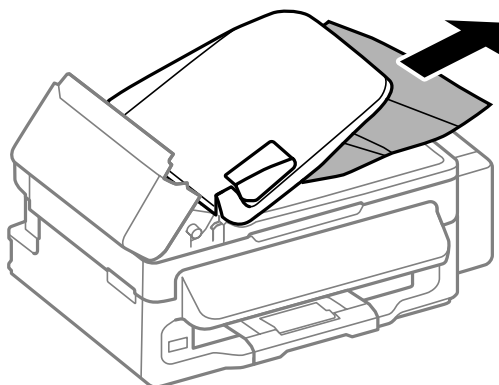


- 6 Lukk den automatiske dokumentmateren (ADF).

- 7 Løft ADF-papirskuffen.



- 8 Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.



- 9 Returner ADF-papirskuffen til den opprinnelige posisjonen og lukk ADF-dekselet.

Forhindre papirstopp

Kontroller følgende hvis papiret setter seg fast ofte.

- Papiret er glatt, ikke bøyd eller brettet.

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

- Du bruker papir med høy kvalitet.
- Papiret med den skrivbare siden vender opp i bakre papirmater.
- Papirbunken ble luftet før du la den i.
- For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge papir” på side 18](#)
- Kantskinnene ligger tett inntil papirkantene.
- Produktet står på en flat, stabil overflate som er større enn sokkelen i alle retninger. Produktet vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.

Skrive ut på nytt etter papirstopp (bare for Windows)

Når du har avbrutt utskriftsjobben på grunn av papirstopp, kan du skrive den ut på nytt uten å skrive ut sider som allerede er skrevet ut.


- 1** Rydd opp etter papirstopp.
➔ [“Papirstopp” på side 109](#)
- 2** Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 28](#)
- 3** Merk av for **Print Preview (Forhåndsvisning)** i vinduet Main (Hoved) eller i skriverdriveren.
- 4** Foreta innstillingene du vil bruke på utskriften.
- 5** Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger, og skriv deretter ut filen. Vinduet Print Preview (Forhåndsvisning) vises.
- 6** Velg en side som allerede er skrevet ut i sidelisten på venstre side, og velg deretter **Remove Page (Fjern side)** på menyen Print Options (Utskriftsalternativer). Gjenta dette trinnet for alle sidene som allerede er skrevet ut.
- 7** Klikk **Print (Skriv ut)** i vinduet Print Preview (Forhåndsvisning).

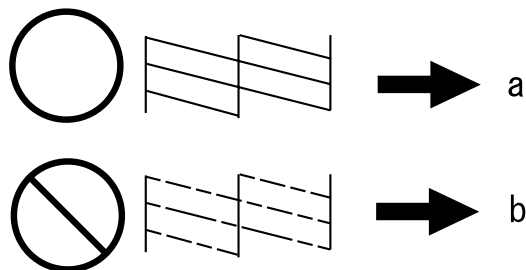
Hjelp med utskriftskvalitet

Hvis du ser striper (lyse linjer), manglende farger eller andre problemer med kvaliteten på utskriftene, kan du prøve følgende løsninger.

- Kontroller at du har lagt i papir og plassert originalen korrekt.
 - ➔ [“Legge i papir og konvolutter” på side 20](#)
 - ➔ [“Legge i originaler” på side 23](#)

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

- ❑ Kontroller innstillinger for papirstørrelse og papirtype.
➔ [“Velge papir” på side 18](#)
- ❑ Skriverhodet kan være tilstoppet. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet.
Trykk på  og velg **Vedlikehold > Dysekontroll**.



- (a) OK
- (b) Hodet må rengjøres

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du sammenligne den med illustrasjonene nedenfor. Klikk bildeteksten under illustrasjonen som ligner mest på utskriften din.

<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Godt eksempel</p>	 <p>Godt eksempel</p>
<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ “Vannrette striper” på side 115</p>	<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ “Loddrette striper eller feiljustering” på side 115</p>
 <p>➔ “Vannrette striper” på side 115</p>	 <p>➔ “Loddrette striper eller feiljustering” på side 115</p>

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking



Vannrette striper

- Pass på at den skrivbare siden (den som er lysere eller mer glanset) av papiret vender oppover i den bakre papirmateren.
- Kjør verktøyet for hoderengjøring for å fjerne tilstopping i blekkdysene.
➔ "Rengjøre skriverhodet" på side 91
- Bruk helst ekte blekkflasker fra Epson.
- Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
➔ "Velge papir" på side 18
- Hvis striper vises i intervaller på 2,5 cm, kjør verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).
➔ "Justere skriverhodet" på side 92
- Hvis det vises et moirémønster (kryssrastret) på kopien, endrer du innstillingen **Reduser/forstør** i LCD-menyen eller forskyver posisjonen til originalen.
- Hvis det er et problem med kvaliteten på kopier, må du rengjøre produktets utside.
➔ "Rengjøre produktet utvendig" på side 98

Loddrette striper eller feiljustering

- Pass på at den skrivbare siden (den som er lysere eller mer glanset) av papiret vender oppover i den bakre papirmateren.
- Kjør verktøyet for hoderengjøring for å fjerne tilstopping i blekkdysene.
➔ "Rengjøre skriverhodet" på side 91
- Kjør verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).
➔ "Justere skriverhodet" på side 92
- For Windows, fjern merket for **High Speed (Høy hastighet)** fra vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren. Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
For Mac OS X, velg **Off (Av)** fra High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet). For å vise High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet) klikker du gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Utskrift og skanning)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Utskrift og faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**.

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

- Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
➔ [“Velge papir” på side 18](#)
- Hvis det er et problem med kvaliteten på kopier, må du rengjøre produktets utside.
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 98](#)

Feil eller manglende farger

- Kontroller at den første blekkfyllingen er fullført.
- Kontroller at transportlåsen står i ulåst posisjon (utskrift).
- Kontroller blekkbeholderen. Hvis blekknivået er under nedre grense på blekkbeholderen, bør du snart fylle på blekk.
- For Windows fjerner du innstillingen for **Grayscale (Gråtone)** i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren. For Mac OS X fjerner du innstillingen for **Grayscale (Gråtone)** i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren din.
Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
- Juster fargeinnstillingene i programmet eller i skriverinnstillingene.
For Windows, sjekk vinduet More Options (Flere alternativer).
For Mac OS X, merk av i dialogboksen Color Options (Fargealternativer) fra dialogboksen Print (Skriv ut).
Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
- Kjør verktøyet for hoderengjøring for å fjerne tilstopping i blekkdysene.
➔ [“Rengjøre skriverhodet” på side 91](#)
- Hvis du ikke har brukt produktet på en lang stund, bruker du verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling) i skriverdriveren.
➔ [“Bytte blekk i blekkørerne” på side 95](#)
- Bruk helst ekte blekkflasker fra Epson og papir anbefalt av Epson.

Uklar eller flekkete utskrift

- Bruk helst ekte blekkflasker fra Epson og papir anbefalt av Epson.
- Kontroller at produktet står på en flat, stabil overflate som er større enn sokkelen i alle retninger. Produktet vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- Kontroller at transportlåsen står i ulåst posisjon (utskrift).
- Kontroller blekkbeholderen. Hvis blekknivået er under nedre grense på blekkbeholderen, bør du snart fylle på blekk.
- Kontroller at papiret ikke er skadet, skittent eller for gammelt.
- Pass på at papiret er tørt og at den skrivbare siden (den som er lysere eller mer glanset) av papiret vender oppover i den bakre papirmateren.
- Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

- Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
 - ➔ [“Velge papir” på side 18](#)
- Fjern arkene fra utskriftsskuffen etter hvert som de blir skrevet ut.
- Ikke berør eller la noe komme i kontakt med den trykte siden av glanset papir. Følg instruksjonene for papiret om hvordan utskriftene skal håndteres.
- Kjør verktøyet for hoderengjøring for å fjerne tilstopping i blekkdysene.
 - ➔ [“Rengjøre skriverhodet” på side 91](#)
- Kjør verktøyet Justering av skriverhode.
 - ➔ [“Justere skriverhodet” på side 92](#)
- Hvis papiret har blekkflekker etter utskrift, rengjør innsiden av produktet.
 - ➔ [“Rengjøre produktet innvendig” på side 99](#)
- Hvis det er et problem med kvaliteten på kopier, må du rengjøre produktets utside.
 - ➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 98](#)
- Hvis du ikke har brukt produktet på en lang stund, bruker du verktøyet Power Ink Flushing (Effektiv blekkskylling) i skriverdriveren.
 - ➔ [“Bytte blekk i blekkørerne” på side 95](#)

Diverse utskriftsproblemer

Feil eller forvrengte tegn

- Fjern avbrutte utskriftsjobber.
 - ➔ [“Avbryte utskrift” på side 33](#)
- Slå av produktet og datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen til produktet sitter godt fast.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 103](#)

Feil marger

- Pass på at papiret er lagt korrekt inn i bakre papirmater.
 - ➔ [“Legge i papir og konvolutter” på side 20](#)
- Kontroller marginstillingene i programmet du bruker. Sørg for at margene er innenfor det utskrivbare området på siden.
 - ➔ [“Utskrivbart område” på side 134](#)
- Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker. For Windows, hak av i vinduet Main (Hoved). For Mac OS X, sjekk dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) eller dialogboksen Print (Skriv ut).

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 103](#)

Utskriften står litt på tvers

- Pass på at papiret er lagt korrekt inn i bakre papirmater.
➔ [“Legge i papir og konvolutter” på side 20](#)
- Hvis **Draft (Kladd)** er valgt i Quality (Kvalitet) i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren din (for Windows), eller **Fast Economy (Rask Økonomi)** er valgt i Print Quality (Utskriftskval.) i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) (for Mac OS X), velger du en annen innstilling.

Feil størrelse eller posisjon på det kopierte bildet

- Kontroller at papirstørrelsen, oppsett eller innstilling for reduksjon/forstørring i kontrollpanelet stemmer med papiret som brukes.
- Hvis kantene av kopien beskjæres, flytt originalen litt bort fra hjørnet.
- Rengjør skanneplaten.
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 98](#)

Omvendt bilde

- For Windows fjerner du merket for **Mirror Image (Speilvend)** i vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren, eller slår av innstillingen Mirror Image (Speilvend) i programmet.
For Mac OS X, fjern krysset i avmerkingsboksen **Mirror Image (Speilvend)** i **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren, eller slår av innstillingen Mirror Image (Speilvend) i programmet ditt.
Se i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren eller programmet du bruker hvis du vil ha instruksjoner.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 103](#)

Utskrift av tomme sider

- Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker.
For Windows, hak av i vinduet Main (Hoved).
For Mac OS X, sjekk dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) eller dialogboksen Print (Skriv ut).
- For Windows merker du av for **Skip Blank Page (Hopp over blank side)** ved å klikke knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) i skriverdriveren.
For Mac OS X, velg **On (På)** fra Skip Blank Page (Hopp over blank side). For å vise Skip Blank Page (Hopp over blank side) klikker du gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Utskrift og skanning)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Utskrift og faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmaterie)** og deretter **Driver**.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 103](#)

Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet

- Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.
- Lag flere kopier uten å legge et dokument på skanneplaten.
 - ➔ [“Rengjøre produktet innvendig”](#) på side 99
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren”](#) på side 103

Utskriften går for sakte

- Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
 - ➔ [“Velge papir”](#) på side 18
- For Windows velger du en lavere **Quality (Kvalitet)** i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren. For Mac OS X velger du en lavere Print Quality (Utskriftskval.) i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren din.
 - ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 28
 - ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 29
- Lukk alle programmer du ikke trenger.
- Hvis du skriver ut sammenhengende i en lang periode, kan utskriften gå svært tregt. Dette gjøres for å senke utskriftshastigheten og hindre produktmekanismen i å bli overopphetet og skadet. Hvis dette skjer, kan du fortsette å skrive ut, men vi anbefaler at du tar en pause og lar produktet stå i minst 30 minutter mens den er slått på. (Produktets normaltilstand vil ikke bli gjenopprettet hvis det blir slått av.) Når du starter på nytt, får produktet normal utskriftshastighet.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren”](#) på side 103

Hvis du har prøvd alle metodene ovenfor og ikke klarer å løse problemet, kan du se følgende:

- ➔ [“Øke utskriftshastigheten \(bare for Windows\)”](#) på side 122

Papiret mates ikke riktig

Papiret mates ikke

Ta ut papirbunken, og pass på at:

- Papiret ikke er bøyd eller brettet.
- Papiret ikke er for gammelt. Se instruksjonene som fulgte med papiret hvis du vil ha mer informasjon.
- For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
 - ➔ [“Velge papir”](#) på side 18

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

- Papiret ikke har satt seg fast inne i produktet. Hvis det har det, må du fjerne alt papir som har satt seg fast.
➔ “Papirstopp” på side 109
- Du har fulgt eventuelle spesielle anvisninger for ilegging som fulgte med papiret.

Flere sider mates samtidig

- For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ “Velge papir” på side 18
- Kontroller at kantskinnene ligger tett inntil papirkantene.
- Kontroller at papiret ikke er krøllete eller brettet. Hvis det er det, glatter du det eller krøller det lett mot motsatt side før du legger det i.
- Ta ut papirbunken, og kontroller at papiret ikke er for tynt.
➔ “Papir” på side 133
- Luft bunken ved å dra tommelen raskt over arkkantene så arkene skilles fra hverandre, og legg deretter i papiret igjen.
- Hvis det blir skrevet ut for mange kopier av en fil, må du kontrollere innstillingen Copies (Eksemplarer) i skriverdriveren på følgende måte og også sjekke i programmet ditt.
For Windows kontrollerer du innstillingen Copies (Eksemplarer) i vinduet Main (Hoved).
Mac OS X, kontroller innstillingen Copies (Eksemplarer) i dialogboksen Print (Skriv ut).

Papiret er ikke lagt i riktig

Hvis du har lagt papiret for langt inn i produktet, klarer ikke produktet å hente papiret på riktig måte. Slå av produktet, og fjern papiret forsiktig. Slå deretter på produktet, og legg papiret i på riktig måte.

Papiret er ikke kommet helt ut eller er krøllete


- Hvis papiret ikke mates helt ut, trykker du på en av knappene ◇ for å mate ut papiret. Dersom papiret sitter fast inni produktet, må du fjerne det i henhold til instruksjonene nedenfor.
➔ “Papirstopp” på side 109
- Hvis papiret er krøllete når det kommer ut, kan det skyldes at det er fuktig eller for tynt. Legg i en ny bunke med papir.

Merknad:

Ubrukt papir må oppbevares i originalemballasjen på et tørt sted.

Produktet skriver ikke ut

Alle lamper er av

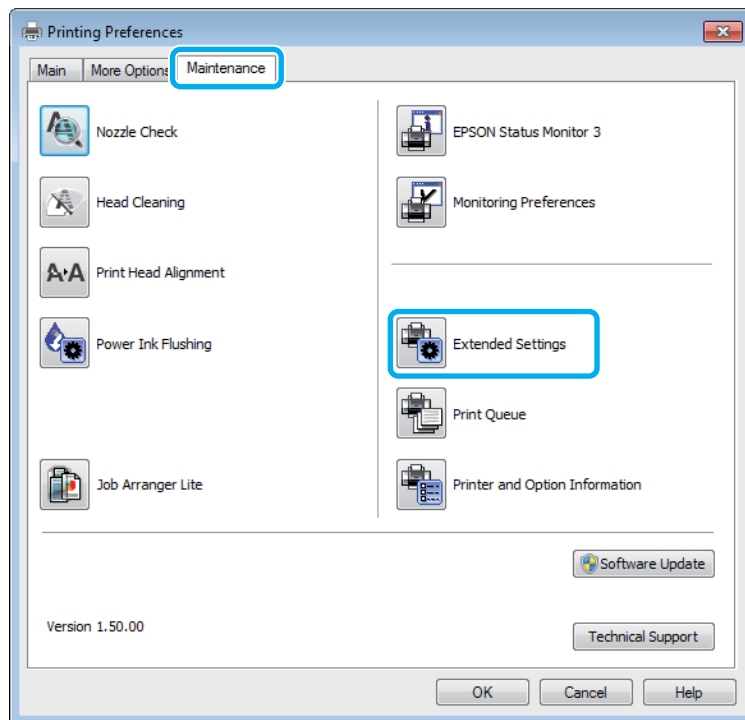
- Trykk på -knappen for å kontrollere at produktet er slått på.
- Kontroller at strømledningen sitter godt fast.
- Kontroller at strømuttaket du bruker, virker, og at det ikke styres av en veggbryter eller et tidsur.

Bare strømlampen er på

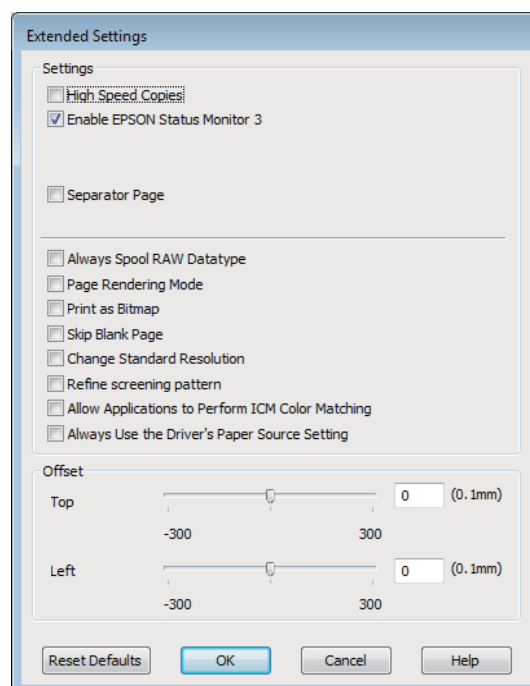
- Slå av produktet og datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen til produktet sitter godt fast.
- Hvis du bruker USB-grensesnittet, må du kontrollere at kabelen overholder USB- eller Hi-Speed USB-standardene.
- Hvis du kobler produktet til datamaskinen via en USB-hub, kobler du produktet til den første huben i rekken på datamaskinen. Hvis skriverdriveren fremdeles ikke blir gjenkjent på datamaskinen, prøver du å koble produktet direkte til datamaskinen uten USB-huben.
- Hvis du kobler produktet til datamaskinen via en USB-hub, kontrollerer du at USB-hubenheten gjenkjennes av datamaskinen.
- Hvis du prøver å skrive ut et stort bilde, kan det hende at datamaskinen ikke har nok minne. Prøv å redusere oppløsningen på bildet, eller skriv ut bildet i en mindre størrelse. Det kan være du må installere mer minne i datamaskinen.
- Brukere av Windows kan fjerne eventuelle avbrutte utskriftsjobber fra Windows Spooler (Windows Utskriftskø).
 - ➔ [“Avbryte utskrift” på side 33](#)
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ [“Avinstallere programvaren” på side 103](#)

Øke utskriftshastigheten (bare for Windows)

Utskriftshastigheten kan økes ved å velge visse innstillinger i vinduet Extended Settings (Utvidede innstillinger) når utskriftshastigheten er for sakte. Klikk **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) til skriverdriveren.



Dialogboksen nedenfor vises.



Velg følgende avkrysningsbokser for å prøve å øke utskriftshastigheten.

Feilsøke utskriftsproblemer / Kopiering Grunnleggende feilsøking

- High Speed Copies (Høyhastighetsutskrift)
- Always spool RAW datatype (Spol alltid RAW-datatype)
- Page Rendering Mode (Modus for sidegjengivelse)
- Print as Bitmap (Skriv ut som punktgrafikk)

Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.

Andre problemer

Skrive ut vanlig papir stille

Når vanlig papir er valgt for papirtype og Standard (Windows) eller Normal (Mac OS X) er valgt for kvalitet i skriverdriveren, skriver produktet ut i høy hastighet. Prøv å velge Quiet Mode (Stillemodus) for at skriveren skal være stillere, men det vil redusere utskriftshastigheten.

Brukere av Windows merker av for Quiet Mode (Stillemodus) i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren. For Mac OS X, velg **On (På)** fra Quiet Mode (Stillemodus). For å vise Quiet Mode (Stillemodus) klikker du gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Utskrift og skanning)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Utskrift og faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**.

Feilsøke skanning

Problemer som indikeres av meldinger på LCD-skjermen eller statuslampen

- Kontroller at produktet er tilkoblet riktig til din datamaskin.
- Slå av produktet og slå det på igjen. Hvis problemet ikke er løst, kan produktet svikte, eller lyskilden i skannerenheten vil måtte skiftes ut. Kontakt forhandleren.
- Pass på at skanningsprogramvaren er fullstendig installert. Se papirhåndboken hvis du vil ha instruksjoner om installering av skannerprogramvaren.

Problemer ved start av en skanning

- Kontroller statuslampen og se til at produktet er klart til skanning.
- Se til at kablene er skikkelig koblet til produktet og et fungerende strømuttak. Du kan om nødvendig teste produktets strømadapter ved å koble til en annen elektrisk enhet og slå den på.
- Slå av produktet og datamaskinen, og kontroller deretter at grensesnittkabelens forbindelse mellom dem er godt festet.
- Kontroller at du velger riktig produkt hvis en skannerliste vises når du starter skanningen.

Windows

Hvis du starter Epson Scan ved bruk av ikonet EPSON Scan og listen Select Scanner (Velg skanner) vises, se til at du velger produktmodellen.

Mac OS X

Hvis du starter Epson Scan fra mappen Applications (Programmer) og listen Select Scanner (Velg skanner) vises, se til at du velger produktmodellen.

- Koble produktet direkte til datamaskinens eksterne USB-port, eller via bare én USB-hub. Produktet fungerer kanskje ikke slik det skal hvis det er koblet til datamaskinen via mer enn én USB-hub. Hvis problemet fortsetter, prøv å koble produktet direkte til datamaskinen.
- Hvis mer enn ett produkt er tilkoblet datamaskinen, virker det kanskje ikke. Koble kun til produktet som du ønsker å bruke, og prøv deretter å skanne på nytt.
- Hvis skanningsprogramvaren ikke virker riktig, avinstaller programvaren først og reinstaller den deretter slik som beskrevet i papirhåndboken.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 103](#)

Bruke ADF (Automatisk dokumentmater)

- Kontroller ADF-lampen og se til at ADF-en er klar til skanning.

Feilsøke skanning

- Pass på at det ikke er noen originaler på skannerplaten.
- Hvis dokumentdekselet eller ADF-dekselet er åpent, lukk det og prøv skanningen på nytt.
- Se til at du har valgt enten **Office Mode (Kontormodus)** eller **Professional Mode (Profesjonell modus)** i Epson Scan.
- Se til at kablene er skikkelig koblet til produktet og et fungerende strømuttak.
- Hvis ADF-lampen er tent og originalene dine ikke mates inn, må du kontrollere at det ikke finnes fremmedlegemer i hullet i venstre hjørne av skannerglasset.

Bruke knappen

Merknad:

Avhengig av produktet kan det hende at skanningsfunksjonen ikke er tilgjengelig ved bruk av knappen.

- Kontroller at du har tilordnet et program til knappen.
 - ➔ [“Epson Event Manager” på side 64](#)
- Kontroller at Epson Scan og Epson Event Manager er korrekt installert.
- Hvis du har klikket på knappen **Keep Blocking (Fortsett blokkering)** i Windows Security Alert (Windows-sikkerhetsvarsel)-vinduet under eller etter installeringen av Epson-programvaren, frigjør blokkeringen av Epson Event Manager.
 - ➔ [“Slik fjerner du blokkeringen Epson Event Manager” på side 125](#)
- Mac OS X:
Du må være logget på som brukeren som installerte skanningsprogramvaren. Andre brukere må først starte Epson Scanner Monitor i mappen Applications (Programmer), og trykk deretter en knapp for å skanne.

Slik fjerner du blokkeringen Epson Event Manager

1 Klikk på **Start** eller startknappen og pek deretter på **Control Panel (Kontrollpanel)**.

2 Gjør ett av følgende.

- Windows 7:
Velg **System and Security (System og sikkerhet)**.
- Windows Vista:
Velg **Security (Sikkerhet)**.
- Windows XP:
Velg **Security Center (Sikkerhetssenter)**.

3 Gjør ett av følgende.

- Windows 7 og Windows Vista:
Velg **Allow a program through Windows Firewall (Slipp et program gjennom Windows-brannmuren)**.

Feilsøke skanning

- Windows XP:
Velg **Windows Firewall (Windows-brannmur)**.

4

Gjør ett av følgende.

- Windows 7:
Kontroller at det er merket av for **EEventManager Application** på listen Allowed programs and features (Tillatte programmer og funksjoner).
- Windows Vista:
Klikk kategorien **Exceptions (Unntak)**, og kontroller at det er merket av for **EEventManager Application** på listen Program or port (Program eller port).
- Windows XP:
Klikk kategorien **Exceptions (Unntak)**, og kontroller at det er merket av for **EEventManager Application** på listen Programs and Services (Programmer og tjenester).

5

Klikk på OK.

Bruke annen skanningsprogramvare enn Epson Scan driver

- Hvis du bruker et TWAIN-kompatibelt program, slik som Adobe Photoshop Elements, se til at det riktige produktet velges som innstilling for Scanner eller Kilde.
- Hvis du ikke kan skanne ved bruk av noen TWAIN-kompatible skanningsprogrammer, slik som Adobe Photoshop Elements, avinstaller det TWAIN-kompatible skanningsprogrammet og reinstaller det.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 103](#)

Problemer ved papirmating

Papiret blir skittent

Det kan hende at du må rengjøre produktet.

- ➔ [“Rengjøre produktet” på side 98](#)

Flere papirark mates

- Hvis du laster ustøttet papir, kan produktet mate mer enn ett papirark om gangen.
➔ [“Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater \(ADF\)” på side 135](#)
- Det kan hende at du må rengjøre produktet.
➔ [“Rengjøre produktet” på side 98](#)

Papirstopp i den automatiske dokumentmateren (ADF)

Fjerne papir som sitter fast inne i ADF.

- ➔ [“Fjerne papirstopp i den automatiske dokumentmateren \(ADF\)” på side 110](#)

Problemer med skanningstid

- Datamaskiner med Hi-Speed eksterne USB-porter kan skanne raskere enn dem med USB-porter. Hvis du bruker en Hi-Speed ekstern USB-port sammen med produktet, må du kontrollere at den oppfyller systemkravene.
➔ “Systemkrav” på side 132
- Skanning ved høy oppløsning tar lang tid.

Problemer med skannede bilder

Skannekvaliteten er utilfredsstillende

Skannekvaliteten kan forbedres ved å endre de aktuelle innstillingene eller justere det skannede bildet.

➔ “Bildejusteringsfunksjoner” på side 45

Et bilde på baksiden av originalen vises på det skannede bildet

Hvis originaldokumentet er skrevet ut på tynt papir, kan det hende at bilder på baksiden er synlig for produktet og vises på det skannede bildet. Prøv å skanne originalen med svart papir på baksiden. Du må også kontrollere at innstillingene for Document Type (Dokumenttype) og Image Type (Bildetype) er korrekte for originalen.

Tegn er forvridd eller uklare

- I Office Mode (Kontormodus) eller Home Mode (Hjemmemodus) velger du avkrysningsboksen **Text Enhancement (Tekstforbedring)**.
- Juster innstilling for Threshold (Grenseverdi).

Home Mode (Hjemmemodus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** som innstilling for Image Type (Bildetype), klikk på knappen **Brightness (Lysstyrke)** og prøv å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Office Mode (Kontormodus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** som innstilling for Image Type (Bildetype), og prøv å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Professional Mode (Profesjonell modus):

Velg **Black & White (Svart-hvitt)** som innstilling for Image Type (Bildetype) og klikk på + (Windows) eller ► (Mac OS X)-knappen ved siden av **Image Type (Bildetype)**. Velg en passende Image Option (Bildealternativ)-innstilling og prøv deretter å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

- Øk oppløsningsinnstillingen.

Tegn gjenkjennes ikke korrekt når de er konvertert til redigerbar tekst (OCR)

Plasser dokumentet slik at det er rett på dokumentglasset. Hvis dokumentet er skrått, gjenkjennes det kanskje ikke riktig.

Feilsøke skanning

Ujevne mønstre vises på det skannede bildet

Et ujevnt eller kryssrastrert mønster (kalles moaré) som kanskje vises på et skannet bilde av et trykt dokument.



- Roter originaldokumentet.
- Roter det skannede bildet ved bruk av applikasjonsprogramvaren etter skanning.
- Velg avkryssingsruten **Descreeing (Derastrering)**.
- I Professional Mode (Profesjonell modus), endre oppløsningsinnstillingen og skann på nytt.

Ujevn farge, flekker, prikker eller rette linjer vises i bildet

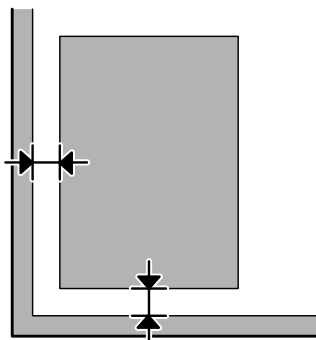
Det kan hende at du må rengjøre interiøret til produktet.

➔ [“Rengjøre produktet” på side 98](#)

Skanningsområdet eller retningen er utilfredsstillende

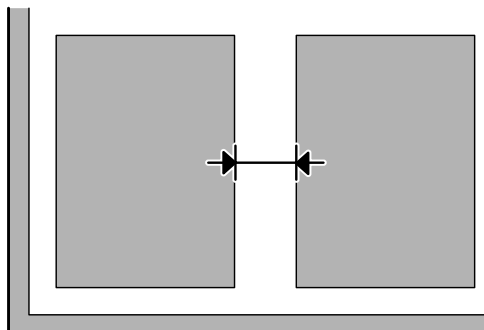
Kantene på originalen skannes ikke

- Hvis du skanner i Home Mode (Hjemmemodus) eller Professional Mode (Profesjonell modus), beveg dokumentet eller bildet 6 mm (0,2 tommer) vekk fra de horisontale og vertikale kantene på skanneplaten for å unngå beskjæring.
- Hvis du skanner ved bruk av knappen eller bruker normal forhåndsvisning i Office Mode (Kontormodus), Home Mode (Hjemmemodus), eller Professional Mode (Profesjonell modus), beveg dokumentet eller bildet 3 mm (0,12 tommer) vekk fra de horisontale og vertikale kantene på skanneplaten for å unngå beskjæring.



Flere dokumenter skannes inn i én enkelt fil

Legg dokumentene minst 20 mm (0,8 tommer) fra hverandre på skanneplaten.



Kan ikke skanne området du ønsker

Avhengig av dokumentene er du kanskje ikke i stand til å skanne det området du ønsker. Bruk normal forhåndsvisning i Office Mode (Kontormodus), Home Mode (Hjemmemodus) eller Professional Mode (Profesjonell modus), og opprett stiplede rammer på det området du ønsker å skanne.

Kan ikke skanne i den retningen du ønsker

Klikk **Configuration (Konfigurasjon)** og deretter på kategorien **Preview (Forhåndsvisning)** og fjern deretter haken i avmerkingsboksen **Auto Photo Orientation (Automatisk bilderetning)**. Plasser dokumentene riktig.

Problemene fortsetter etter at du har prøvd alle løsningene

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke klarer å løse problemet, start innstillingene Epson Scan.

Klikk **Configuration (Konfigurasjon)**, velg kategorien **Other (Annet)** og klikk deretter på **Reset All (Tilbakestill alt)**.

Feilsøke faksing Hjelp for faksing

Kan ikke sende og motta faks

- Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker. Du kan sjekke linjestatusen ved å bruke **Kontroller fakstilkobling**-funksjonen.
➔ “Koble til en telefonlinje” på side 65
- Hvis faksen ikke ble sent, kontroller at mottakerens faksmaskin er påslått og virker.
- Hvis produktet ikke er koblet til en telefon og du vil motta fakser automatisk, pass på at du slår på automatisk svar.
➔ “Mottak av faks” på side 74
- Hvis du bruker den automatiske dokumentmateren, kontroller at ADF-lampen er på. Pass på at det ikke er noen originaler på skannerplaten.
- Hvis ADF-lampen er tent og originalene dine ikke mates inn, må du kontrollere at det ikke finnes fremmedlegemer i hullet i venstre hjørne av skannerglasset.
- Hvis du har koblet produktet til en DSL-telefonlinje, må du installere et DSL-filter på linjen. Ellers kan du ikke fakse. Ta kontakt med DSL-leverandøren for det nødvendige filteret.
- Hvis du har koblet produktet til en PBX-telefonlinje (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter, må du slå av **Det. av summetone**.
➔ “Faksmodus” på side 79
- Overføringshastigheten kan være årsak til problemet. Velg en lavere innstilling for **Fakshastighet**.
➔ “Faksmodus” på side 79
- Kontroller at ECM er slått på. Fargefakser kan ikke sendes/mottas hvis ECM er av.
➔ “Faksmodus” på side 79

Merknad:

Se i PDF-filen Brukerhåndbok for flere løsninger til faksproblemer.

Kvalitetsproblemer (sending)

- Rengjør skanneplaten og den automatiske dokumentmateren (ADF).
➔ “Rengjøre produktet utvendig” på side 98
- Hvis faksen du sendte var svak eller uklar, endrer du **Oppløsning** (eller **Kvalitet** avhengig av modellen) eller **Kontrast** i menyen for faksinnstillinger.
➔ “Faksmodus” på side 79
- Kontroller at ECM er slått på.
➔ “Faksmodus” på side 79

Kvalitetsproblemer (mottak)

- ❑ Kontroller at ECM er slått på.
 - ➔ [“Faksmodus” på side 79](#)

Telefonsvarerer kan ikke svare på stemmesamtaler

- ❑ Når automatisk svar er slått på og en telefonsvarerer er koblet til samme telefonlinje som dette produktet, angi antall ring for å svare for mottak av fakser til et høyere antall enn for telefonsvarereren.
 - ➔ [“Mottak av faks” på side 74](#)

Feil tid

- ❑ Klokken kan gå fort/sakte eller være tilbakestilt etter et strømbrudd, eller hvis strømmen er slått av over lengre tid. Angi riktig tid.
 - ➔ [“Angi/endre tid og region” på side 94](#)

Produktinformasjon

Blekkflasker

Du kan bruke følgende blekkflasker for dette produktet:

Blekkflasker	Delenumre
Black (Svart)	T6641
Cyan	T6642
Magenta	T6643
Yellow (Gul)	T6644



Forsiktighetsregel:

Ekte Epson-blekk som ikke står oppført her, kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier.

Farge	Black (Svart), Cyan, Magenta, Yellow (Gul)
Temperatur	Lagring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C Frysepunkt: * -16 °C

* Blekket tiner, og kan brukes etter ca. 3 timer ved 25 °C.

Systemkrav

For Windows

System	PC-grensesnitt
Windows 7 (32-biter, 64-biter), Vista (32-biter, 64-biter), XP SP1 eller høyere (32-biter), eller XP Professional x64 Edition	Hi-Speed USB

For Mac OS X

System	PC-grensesnitt

Produktinformasjon

Mac OS X 10.5.8 eller nyere	Hi-Speed USB
-----------------------------	--------------

Merknad:

UNIX File System (UFS) for Mac OS X støttes ikke.

Tekniske spesifikasjoner

Merknad:

Spesifikasjonene kan endres uten forutgående varsel.

Skriverspesifikasjoner

Papirbane	Bakre papirmater, settes inn på toppen
Kapasitet	11 mm (0,4 tommer)

Papir

Merknad:

- Siden kvaliteten på et bestemt papirmerke eller en papirtype når som helst kan endres av produsenten, kan ikke Epson gå god for kvaliteten til papirtyper som ikke er produsert av Epson. Du bør alltid teste ut prøver av en papirtype før du kjøper store mengder eller skriver ut store jobber.
- Papir av dårlig kvalitet kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere, og forårsake papirstopp eller andre problemer. Bytt til papir av høyere kvalitet hvis det oppstår problemer.

Enkeltark:

Størrelse	A4 210 × 297 mm 10 × 15 cm (4 × 6 in) 13 × 18 cm (5 × 7 in) A6 105 × 148 mm A5 148 × 210 mm B5 182 × 257 mm 9 × 13 cm (3,5 × 5 in) 13 × 20 cm (5 × 8 in) 20 × 25 cm (8 × 10 in) 16:9 bredformat (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 in Legal 8 1/2 × 14 in
Papirtyper	Vanlig papir eller spesialpapir som distribueres av Epson

Produktinformasjon

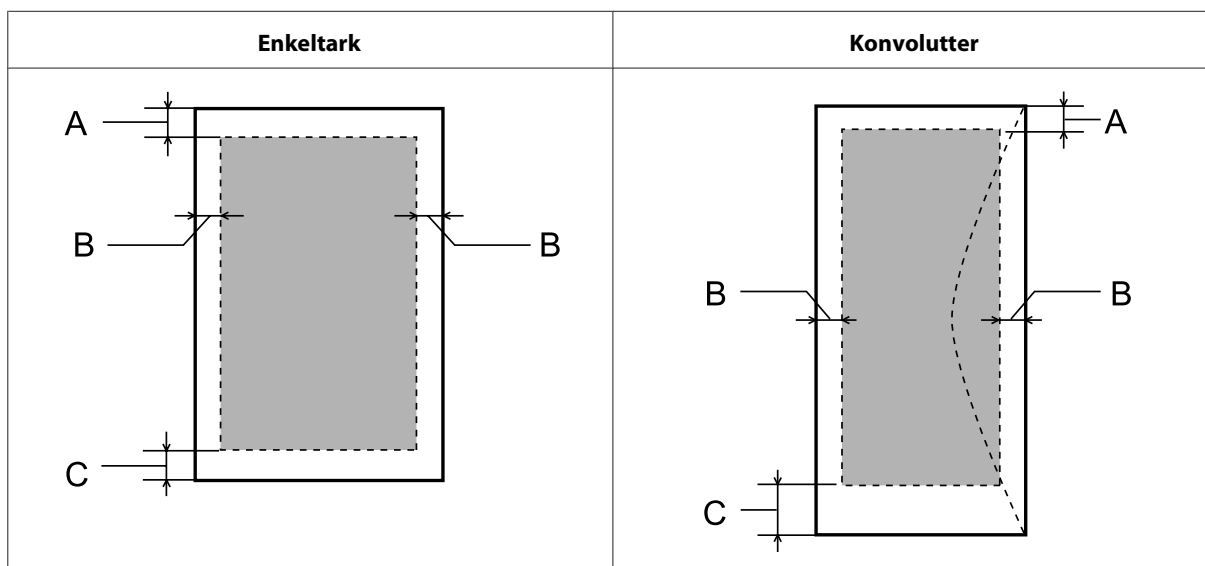
Tykkelse (for vanlig papir)	0,08 to 0,11 mm (0,003 til 0,004 tommer)
Vekt (for vanlig papir)	64 g/m ² til 90 g/m ²

Konvolutter:

Størrelse	Konvolutt #10 4 1/8 × 9 1/2 in Konvolutt DL 110 × 220 mm Konvolutt C6 114 × 162 mm
Papirtyper	Vanlig papir
Vekt	75 g/m ² til 90 g/m ²

Utskrivbart område

Merke deler viser utskrivbart område.



Medietype	Minimumsmarg	
	Enkeltark	Konvolutter
A	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)
B	3,0 mm (0,12 tommer)	5,0 mm (0,20 tommer)
C	3,0 mm (0,12 tommer)	21,0 mm (0,83 tommer)

Merknad:

Avhengig av papirtypen kan utskriftskvaliteten bli dårligere øverst og nederst på utskriften, eller det kan dannes flekker i disse områdene.

Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Planfarger
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	10 200 × 14 040 piksler ved 1200 dpi Skanneområdet kan være mindre hvis innstillingen for oppløsning er stor.
Dokumentstørrelse	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tommer) A4 eller US letter-størrelse
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanner) 2400 dpi (sub-skanner)
Utgangsuppløsning	50 til 4800, 7200 og 9600 dpi (50 til 4800 dpi i intervaller på 1 dpi)
Bilddata	16 biter per piksel per intern farge 8 biter per piksel per ekstern farge (maksimum)
Lyskilde	Lysdiode

Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater (ADF)

Papiringang	Mating med trykket side opp
Papirutgang	Utmating med trykket side ned
Papirstørrelse	A4, Letter, Legal
Papirtyper	Vanlig papir
Papirvekt	64 til 95 g/m ²
Papirkapasitet	Total tykkelse på 3 mm, inntil omtrent 30 ark (Letter, A4) 10 ark (Legal)

Faksspesifikasjoner

Fakstype	Svart-hvitt og fargefaksevne
Støttelinje	Privat telefonlinje
Hastighet	Opptil 33,6 kbps
Oppløsning	Ensfarget Standard: 203 × 98 dpi Fin: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Farge Fin: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi

Produktinformasjon

Feilkorrigeringsmodus	CCITU/ITU Group 3-faks med feilkorrigeringsmodus
Hurtignumre	Opp til 60
Sideminne	Inntil 180 sider (ITU-T nr.1 tabell)
Repetisjon	2 ganger (med 1 minutt intervall)
Grensesnitt	RJ-11 telefonlinje RJ-11 telefonsentralforbindelse

Spesifikasjon for nettverksgrensesnitt

Wi-Fi* ¹	Standard:	IEEE 802.11b/g/n* ²
	Sikkerhet:	WEP (64-/128-biters) WPA-PSK (TKIP/AES) * ³
	Frekvensbånd:	2,4 GHz
	Kommunikasjonsmodus:	Infrastruktur, ad hoc
Ethernet* ¹	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* ⁴
	Kommunikasjonsmodus:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

*1 Denne funksjonen finnes ikke på alle produkter.

*2 Samsvarer med enten IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g, avhengig av hvor produktet er kjøpt.

*3 Samsvarer med WPA2 med støtte for WPA/WPA2 Personal.

*4 Tilkoblet enhet skal være i samsvar IEEE802.3az.

Mekanisk

	L550	L555
Mål	Lagring Bredde: 474 mm (18,7 tommer) Dybde: 377 mm (14,8 tommer) Høyde: 226 mm (8,9 tommer)	
	Utskrift* ¹ Bredde: 474 mm (18,7 tommer) Dybde: 540 mm (21,3 tommer) Høyde: 291 mm (11,5 tommer)	
Vekt	Ca. 6,2 kg * ²	Ca. 6,2 kg * ²

*1 Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

*2 Uten blekk og strømledning.

Produktinformasjon

Elektrisk

L550

		100–240 V-modell	220–240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V	AC 198 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,5 til 0,3 A	0,3 A
Strømforbruk	Frittstående kopiering	Omtrent 10 W (ISO/IEC24712)	Omtrent 11 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 4,0 W	Omtrent 4,0 W
	Hvilemodus	Omtrent 2,0 W	Omtrent 2,0 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,3 W	Omtrent 0,3 W

L555

		100–240 V-modell	220–240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 264 V	AC 198 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,5 til 0,3 A	0,3 A
Strømforbruk	Frittstående kopiering	Omtrent 10 W (ISO/IEC24712)	Omtrent 11 W (ISO/IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 4,5 W	Omtrent 4,5 W
	Hvilemodus	Omtrent 2,3 W	Omtrent 2,3 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,3 W	Omtrent 0,3 W

Merknad:

Kontroller etiketten på baksiden av produktet for informasjon om spenning.

Miljø

Temperatur	Bruk: 10 til 35 °C Lagring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C
-------------------	---

Produktinformasjon

Luftfuktighet	Bruk:* 20–80 % relativ fuktighet Lagring:* 5–85 % relativ fuktighet
----------------------	--

* Uten kondens

Standarder og godkjenninger

Europeisk modell:

Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328* EN301 489-1* EN301 489-17* TBR21 EN60950-1

* Disse gjelder kun for L555.

For europeiske brukere:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer herved at utstyrsmodellene C463A og C463B er i overensstemmelse med de vesentlige kravene og andre relevante punkter i direktiv 1999/5/EF.

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Bare innendørs bruk er tillatt i Frankrike.

Hvis brukt utenfor eget område, kreves generell autorisasjon i Italia.

Epson påtar seg ikke ansvar for manglende oppfyllelse av beskyttelseskravene som resultat av ikke anbefalt modifisering av produktene.



Grensesnitt

Hi-Speed USB (Device Class for datamaskiner)
--

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

På Epsons web-område for kundestøtte får du hjelp med problemer som ikke kan løses ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktokumentasjonen. Hvis du har en web-leser og kan koble deg til Internett, kan du besøke området på adressen:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis du trenger de nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, kan du gå til området på adressen:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Deretter velger du Epsons web-område for kundestøtte i ditt område.

Merknad:

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktokumentasjonen, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Se i Brukerhåndbok for informasjon om Epson kundestøtte.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktokumentasjonen, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren der du kjøpte produktet.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programversjon
(Klikk **About (Om)**, **Version Info (Versjonsinformasjon)** eller lignende knapp i produktprogrammet.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Hvis du trenger hjelp

- Antall ark som er matet
 - ➔ “Kontrollere antall ark som er matet” på side 98

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for noe tap av data, for å sikkerhetskopiere eller gjenopprette data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet **Pan-European Warranty Document** for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Epsons sentralbord (telefon: +0280242008)

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Reparasjons- og servicesenter:

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan

Hvis du trenger hjelp

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
03-2810606	03-2810707	No. 413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No. 510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No. 530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epson direkte (telefon: (66) 2685-9899)

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson direkte (telefon): 84-8-823-9239

Servicesenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Epson servicesenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No. 2
Bandung

Telefon/faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Faks: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Hvis du trenger hjelp

Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/faks: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No. 49 Makassar Telefon: (62) 411-350147/411-350148

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Brukere kan besøke hjemmesiden på World Wide Web på:

<http://www.epson.com.hk>

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Hvis du trenger hjelp

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epsons sentralbord

- Salgsspørsmål og produktinformasjon (informasjonslinje)

Telefon: 603-56288222

- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier, bruk av produktet og kundestøtte (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Hvis du trenger hjelp**Hovedkontor for Epson India i Bangalore**

Telefon: 080-30515000

Faks: 080-30515005

Distriktskontorer for Epson India:

Sted	Telefonnummer	Faksnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	I/T
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Telefonhjelp

For service, produktinformasjon eller bestilling av patroner, ring 18004250011 (9:00 — 21:00). Dette er et grønt nummer.

For service (CDMA- og mobilbrukere), ring 3900 1600 (9:00 — 18:00). Legg til lokal STD-kode.

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Trunk-linje: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Helpdesk direktelinje: (63-2) 706 2625

E-post: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Hvis du trenger hjelp

Gratisnr. 1800-1069-EPSON(37766)

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Indeks**2**

2-sidet.....	58
2-sidig utskrift.....	35

A

Automatisk dokumentmater (ADF).....	23
papirstopp i.....	110, 126
problemer.....	126
Automatisk svar.....	66, 74
Avbryte utskrift.....	33
Mac OS X.....	34
Windows.....	33

B

Bildejustering.....	45
Blekk	
forholdsregler.....	83
Blekkflasker	
delenumre.....	132

D

Dato/tid.....	94
Dele skriver	
Mac OS X.....	42
Windows.....	39
Dokumenter	
skrive ut.....	30
Driver.....	63
avinstallere.....	103
få tilgang for Windows.....	28
få tilgang til for Mac OS X.....	29
DSL.....	67
Dysekontroll.....	89
kontrollpanel.....	90
Mac OS X.....	89
Windows.....	89

E

Easy Photo Print.....	34
Endre størrelsen på sider.....	37
Epson	
Easy Photo Print.....	34
papir.....	18
Epson Connect.....	9
Epson Event Manager.....	64

F

Fakshode.....	70
---------------	----

Faksinformasjontjeneste.....	76
Faksing	
motta.....	74
Faksrapport.....	76
Fargeproblemer.....	116
Feil	
faks.....	130
kopi.....	118
skann.....	124
utskrift.....	107
Feil tegn.....	117
Feiljustering.....	115
Feilmeldinger.....	106
Flekkete utskrift.....	116, 119
Flere sider per ark.....	38
Forhåndsvisning.....	54
Forstørre sider.....	37
Fotografi	
programvare.....	34
Fylle på blekkbeholderne.....	85

G

Grensesnittkabler.....	138
------------------------	-----

H

Hastighet	
øke.....	119, 122
Hjelp	
Epson.....	139
Epson Event Manager.....	64
Epson Scan.....	63
Hjemmemodus.....	48
Hoderengjøring	
kontrollpanel.....	92
Mac OS X.....	91
Windows.....	91
Håndtere utskriftsjobber	
Windows.....	107

I

ISDN.....	68
-----------	----

J

Justere skriverhode.....	92
--------------------------	----

K

Klokke.....	94
Kontakte Epson.....	139
Kontormodus.....	50
Konvolutter	

Indeks

legge i.....	20	utskriftshastighet.....	119
utskrivbart område.....	134	Problemer med skannekvaliteten.....	127
Kopiering		Produkt	
grunnleggende.....	27	deler.....	14
Kundestøtte.....	139	kontrollere status.....	107
		rengjøring.....	98
L		transportere.....	100
Lamper		Produktinnstillinger	
statuslamper.....	124	få tilgang for Windows.....	28
Legge i		få tilgang til for Mac OS X.....	29
papir.....	18, 20	strøm av-tidtaker.....	97
		tidsur for dvalemodus.....	97
M		Profesjonell modus.....	52
Mac OS X		Programvare	
få tilgang til skriverinnstillinger.....	29	avinstallere.....	103
kontrollere produktstatus.....	108		
Marger		R	
problemer.....	117	Redusere sidestørrelse.....	37
		Rengjøre	
O		skriverhode.....	91
Opphavsrett.....	2	Rengjøring	
Oppsett av direktevalg.....	69	produkt.....	98
Oppsett av gruppevalg.....	70	Repetisjon.....	72
		Restriksjoner for kopiering.....	13
		Ring til svar.....	74
P			
Papir		S	
Epson spesialpapir.....	18	Scanner glass.....	25
kapasitet.....	18	Send faks senere.....	73
krølling.....	120	Sende faks fra en tilkoblet telefon.....	73
legge i.....	20	Service.....	139
mateproblemer.....	119	Sikkerhetsinformasjon.....	10
spesifikasjoner.....	133	Skanningsprogramvare	
stopp.....	109	buntprogramvare.....	64
utskrivbart område.....	134	Skrive ut	
Papirstopp.....	109, 126	avbryte.....	33
PDF.....	58	flere sider per ark.....	38
Planlagt sending av faks.....	73	tekst.....	30
Pollmottak.....	76	tilpass til side.....	37
Problemer		Skriverhode	
diagnostisere.....	107	justere.....	92
faks.....	130	kontrollere.....	89
feil farger.....	116	rengjøre.....	91
feil tegn.....	117	Sommertid.....	94
flekkete utskrift.....	116, 119	Speilvend.....	118
kontakte Epson.....	139	Spesifikasjoner	
løsninger.....	139	automatisk dokumentmater.....	135
marger.....	117	blekkflasker.....	132
papirmating.....	119	faks.....	135
papirstopp.....	109	mekanisk.....	136
produktet skriver ikke ut.....	121	papir.....	133
skann.....	124	skanner.....	135
speilvend.....	118	skriver.....	133
striper.....	115	standarder og godkjenninger.....	138
tomme sider.....	118	Spesifikasjoner for utskrivbart område.....	134
uklar utskrift.....	116	Start.....	129
utskrift.....	107	Statuslamper.....	124
		Statusmonitor	
		Mac OS X.....	108

Stiplet ramme.....	55
Striper.....	115
Strømsparing.....	97
Systemkrav.....	132

T

Tekst	
skrive ut dokumenter.....	30
Tomme sider.....	118
Topptekst.....	70
Transportere produkt.....	100

U

Uklar utskrift.....	116
USB	
kontakt.....	138
Utskrift	
2-sidig.....	35
forhåndsinnstilling.....	35
snarvei.....	35
Utskrift med Sider per ark.....	38
Utskrift med Tilpass til side.....	37
Utskriftshastighet	
øke.....	119, 122
Utskriftskvalitet	
forbedre.....	113

V

Vannrette striper.....	115
Varemerker.....	2

W

Web-tjeneste.....	9
Windows	
få tilgang til skriverinnstillinger.....	28
håndtere utskriftsjobber.....	107
kontrollere produktstatus.....	107