

Käyttöopas

Tekijänoikeudet

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-tulostimen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on synnä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitántäkaapeleiden käyttö.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

- ❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- ❑ PRINT Image Matching™ ja PRINT Image Matching -merkki ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint is a trademark of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Sisältö

Tekijänoikeudet

Tavaramerkit

Tietoa tästä oppaasta

Oppaiden esittely.	7
Merkinnät ja symbolit.	7
Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset.	8
Käyttöjärjestelmien viitteet.	8

Tärkeitä ohjeita

Turvallisuusohjeita.	9
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	10
Tulostimen käyttöönottoa ja käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	10
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	11
Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	11
Jalustan käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	11
Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen.	12

Pääkäyttäjän asetukset

Tulostinasetusten lukitseminen pääkäyttäjän salasanalla.	13
Tulostinasetusten vapauttaminen.	13

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot.	14
Ohjauspaneeli.	18
Painikkeet ja valot.	18
Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet.	18
Valikkokohteet.	19
Valikko.	19

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyn varotoimenpiteet.	24
Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit.	24
Luettelo paperityypeistä.	27
Paperin lisääminen Paperikasettiin.	28

Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön.	30
Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön.	32
Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet.	33
Paperikoon ja -tyypin määrittäminen kullekin paperilähteelle.	33

Tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen.	35
Tulostamisen perustiedot – Windows.	35
Tulostamisen perustiedot – Mac OS X.	36
Kaksipuolinen tulostus.	38
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille.	40
Tulostaminen paperikoon mukaan.	41
Useiden tiedostojen tulostaminen yhtä aikaa (vain Windows).	43
Suurennetut tulosteet ja julisteiden tuottaminen (vain Windows).	44
Kirjekuoriin tulostaminen.	50
Erikoistoiminnoilla tulostaminen.	51
Älylaitteista tulostaminen.	53
Tulostuksen peruuttaminen.	54
Tulostuksen peruuttaminen - Tulostuspainike.	54
Tulostuksen peruuttaminen: Windows.	54
Tulostuksen peruuttaminen: Mac OS X.	54

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Mustekasettien ja huoltolaatikon tilan tarkistus.	55
Mustekasettien ja huoltolaatikon tilan tarkistus - ohjauspaneeli.	55
Mustekasettien ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows.	55
Mustekasettien ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Mac OS X.	55
Mustekasettien koodit.	56
Mustekasetin käsittelyn varotoimenpiteet.	56
Mustekasettien vaihtaminen.	57
Huoltolaatikon koodi.	59
Huoltolaatikon käsittelyn varotoimenpiteet.	59
Huoltolaatikon vaihtaminen.	60
kunnossapito rullien, koodit.	61
Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetti 1.	61
Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetti 2-4.	65

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella.	68
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella: Windows.	69
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella: Mac OS X.	70
Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows).	71

Tulostuslaadun parantaminen

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen.	72
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: ohjauspaneeli.	72
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows.	73
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Mac OS X.	73
Tulostuspään kohdistaminen.	74
Tulostuspään kohdistaminen: ohjauspaneeli.	74
Tulostuspään kohdistaminen: Windows.	74
Tulostuspään kohdistaminen: Mac OS X.	75
Paperipolun puhdistaminen.	75

Käyttökohteet ja tiedot verkkopalvelusta

Epson Connect -palvelu.	77
Web Config.	77
Tarvittavat sovellukset.	77
Windows-tulostinohjain.	77
Mac OS X-tulostinohjain.	79
E-Web Print (vain Windows).	81
EPSON Software Updater.	81
EpsonNet Config.	81
Sovellusten asennusten poistaminen.	82
Sovellusten asennusten poistaminen: Windows.	82
Sovellusten asennusten poistaminen: Mac OS X.	82
Sovellusten asentaminen.	83
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen.	84

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen.	85
Nestekidenäytön viestien tarkistaminen.	85
Tulostimen tilan tarkistaminen: Windows.	86
Tulostimen tilan tarkistaminen: Mac OS X.	86
Paperitukoksen irrottaminen.	86
Paperitukoksen irrottaminen etukannesta (A).	87
Paperitukoksen irrottaminen, Takaosan paperinsyöttö (B1).	87

Paperitukoksen irrottaminen, Paperin etusyöttöaukko (B2).	88
Paperitukoksen irrottaminen, Paperikasetti (C1/C2/C3/C4).	89
Paperitukoksen irrottaminen, Takakansi 1 (D1) and Takakansi 2 (D2).	90
Paperitukoksen irrottaminen Takakansi (E) valinnaisesta paperikasettiyksiköstä.	91
Paperi ei syöty oikein.	92
Virta- ja ohjauspaneeliongelmien	93
Virran kytkeminen ei onnistu.	93
Virran sammuttaminen ei onnistu.	93
Nestekidenäyttö tummenee.	93
Tulostin ei tulosta.	93
Tulosteisiin liittyvät ongelmat.	94
Tulostuslaatu on heikko.	94
Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät.	95
Paperissa on väritahroja tai hankausjälkiä.	96
Tulostetut merkit ovat vääriä tai vääristyneitä.	97
Tulostettu kuva on käänteinen.	97
Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua.	97
Tulostus on liian hidasta.	97
Muut ongelmat.	98
Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa.	98
Toimintaäänien ovat voimakkaita.	98
Salasana on unohtunut.	98
Palomuuuri estää sovelluksen (vain Windows).	98

Liite

Tekniset tiedot.	99
Tulostimen tekniset tiedot.	99
Käyttöliittymän tekniset tiedot.	99
Wi-Fi-tiedot.	100
Ethernet-tiedot.	100
Tietoturvaprotokolla.	100
Mitat.	101
Virtatiedot.	101
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	102
Järjestelmävaatimukset.	102
Säädöksiä koskevat tiedot.	103
Standardit ja hyväksynyt.	103
Kopiointirajoitukset.	103
Tulostimen siirtäminen ja kuljettaminen.	104
Tulostimen siirtäminen lähelle.	104
Tulostimen kuljettaminen.	105
Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen.	105
Lisävarusteena saatavan jalustan koodi.	105
Lisävarusteena saatavan jalustan asentaminen.	105

Sisältö

Lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt	110
Lisävarusteena saatavien paperikasettiyksikköjen asentaminen.	111
Tulostimen jakaminen.	115
Asiakastukipalvelut.	116
Teknisen tuen verkkosivusto.	116
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	116

Tietoa tästä oppaasta

Oppaiden esittely

Seuraavien oppaiden uusimmat versiot ovat saatavilla Epsonin tukisivustosta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuoliset alueet)

Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu opas)

Ohjeet tämän tulostimen turvalliseen käyttöön. Opasta ei välttämättä toimiteta kaikkien mallien mukana kaikilla alueilla.

Aloita tästä (painettu opas)

Tulostimen ja palveluiden esittely

Käyttöopas (PDF-muotoinen opas)

Tämä opas, ohjeet tulostimen käyttöön, mustekasettien vaihtoon sekä tulostimen ylläpitoon ja vianmääritykseen

Verkko-opas (PDF-muotoinen opas)

Antaa tietoja verkon asetuksista ja vianmäärityksestä tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä.

Järjestelmänvalvojan opas (PDF-muotoinen opas)

Verkon järjestelmänvalvojille tarkoitettuja tietoja hallinta- ja tulostinasetuksista

Epson Connect Opas (PDF-muotoinen)

Antaa tietoja Epson Connect -palveluista Tämä opas on saatavilla Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Yllä olevien oppaiden lisäksi ohjeita on saatavilla myös itse tulostimesta tai sovelluksista.

Merkinnot ja symbolit



Vaara:

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus:

Ohjeisiin sisältyy tulostimen käyttöä koskevia rajoituksia ja hyödyllisiä vihjeitä.

➔ Liittyvät tiedot

Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset

- Tulostinohjaimen näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 8- tai Mac OS X v10.8.x -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Tässä oppaassa käytetyt tulostimen kuvat ovat ainoastaan esimerkkejä. Vaikka mallit saattavatkin hieman poiketa toisistaan, niiden käyttötapa on sama.
- Jotkin nestekidenäytön valikkokohteet saattavat vaihdella laitteen mallin ja asetusten mukaan.

Käyttöjärjestelmien viitteet

Windows

Tässä oppaassa termeillä kuten "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ja "Windows Server 2003" viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi "Windows" tarkoittaa kaikkia sen versioita.

- Microsoft® Windows® 8.1 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 7 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Vista® -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 -käyttöjärjestelmä

Mac OS X

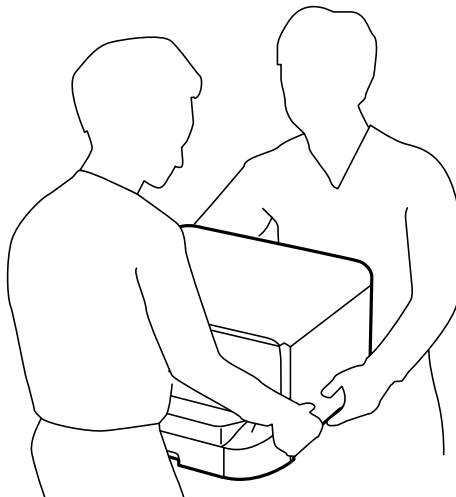
Tässä oppaassa "Mac OS X v10.9.x" viittaa käyttöjärjestelmään "OS X Mavericks" ja "Mac OS X v10.8.x" käyttöjärjestelmään "OS X Mountain Lion". Tämän lisäksi "Mac OS X" tarkoittaa versioita "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x", "Mac OS X v10.6.x" ja "Mac OS X v10.5.8".

Tärkeitä ohjeita

Turvallisuusohjeita

Lue seuraavat ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostimen käyttö on turvallista. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten. Noudata ehdottomasti kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Tulostin on painava, joten sen nostamiseen ja kantamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Kun tulostinta nostetaan, näiden kahden henkilön tulee asettautua alla olevan kuvan mukaisesti asentoihin.



Tärkeitä ohjeita

- Käsittele käytettyjä mustekasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
 - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtele ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä hajota mustekasettia ja huoltolaatikkaa, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.
- Älä ravista mustekasetteja liian voimakkaasti; muutoin kaseteista voi vuotaa mustetta.
- Pidä mustekasetit ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta.



Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

Tulostimen käyttöönottoa ja käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taantumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkeä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Jätä tulostimen taakse tilaa johdoille.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

Tärkeitä ohjeita

- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- Älä siirrä tulostuspäätä käsin. Tulostin saattaa vaurioitua.
- Katkaise tulostimesta aina virta painamalla  -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla) ja mustekasetit ovat oikein paikoillaan.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä käytä tulostinta hoitolaitoksissa tai hoitolaitteiston lähellä. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat haitata sähköisten hoitolaitteiden toimintaa.
- Älä käytä tulostinta automaattiovien, palohälyttimien tai muiden automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat haitata tällaisten laitteiden toimintaa ja mahdolliset toimintahäiriöt saattavat aiheuttaa tapaturmia.

Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- Käytä näytön puhdistamiseen ainoastaan kuivaa ja pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- Nestekidenäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.

Jalustan käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämä jalusta on suunniteltu tulostimen asennukseen sekä valinnaisille paperikaseteille. Älä asenna sen päälle mitään muita tuotteita kyseisen tulostimen ja kasettityksiköiden lisäksi.
- Älä kipeä jalustan päälle tai aseta sille mitään painavia esineitä.
- Valmista, että jalustan molemmat jalat on kiinnitetty.
- Kiinnitä tulostin tai valinnainen paperikasetti jalustaan mukana toimitetuilla kiinnikkeillä ja ruuveilla.
- Kun käytät tulostinta, muista lukita pyörät jalustan etuosasta.
- Älä yritä siirtää jalustaa pyörät lukittuina.
- Jos siirrä jalustaa tulostin tai paperikasettityksikkö asennettuna, vältä epätasaisia lattiapintoja.

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

Tämä tulostin mahdollistaa nimien, puhelinnumeroiden ja sähköpostiosoitteiden säilymisen muistissa, vaikka virta sammutettaisiinkin.

Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä laitteen muisti valitsemalla **Valikko > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.** ohjauspaneelissa.

Pääkäyttäjän asetukset

Tulostinasetusten lukitseminen pääkäyttäjän salasanalla

Voit asettaa pääkäyttäjän salasanan, jolla lukitaan tulostimen asetukset niin, ettei toinen käyttäjä voi niitä muuttaa. Voit lukita seuraavat asetukset.

- Järjestelmän hallinta
- Virransäästötila

Et voi muuttaa asetuksia syöttämättä salasanaa. Salasana tarvitaan myös, jos teet asetuksia käyttämällä Web Config tai EpsonNet Config.

**Tärkeää:**

Pidä salasana muistissa. Jos salasana on unohtunut, ota yhteys myyjään.

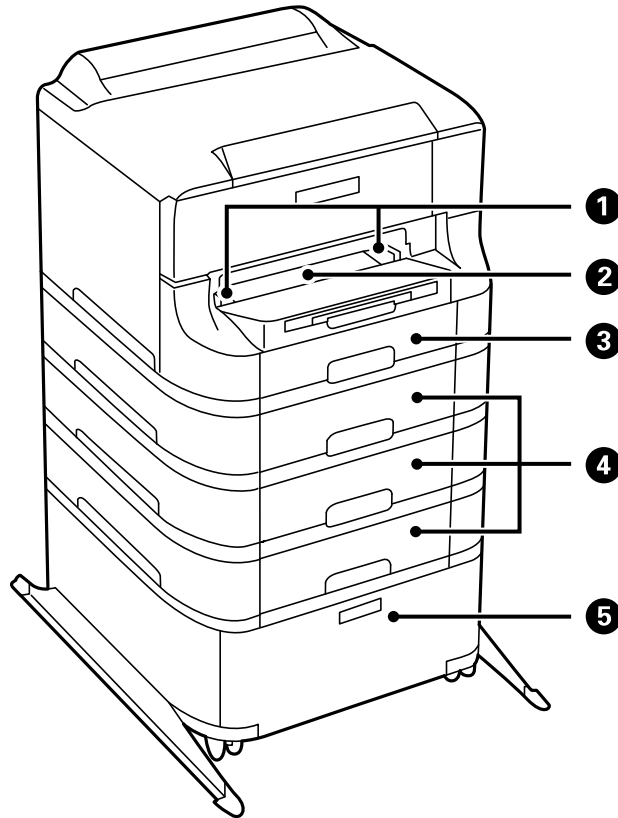
1. Valitse **Valikko** Home-näytöltä.
2. Valitse **Järjestelmänvalv. asetukset > Järj.valvojan salasana**.
3. Valitse **Rekisteröi** ja kirjoita sitten salasana.
4. Kirjoita salasana uudelleen.
5. Valitse **Lukkoasetus** ja ota se käyttöön.

Tulostinasetusten vapauttaminen

1. Valitse **Valikko** Home-näytöltä.
2. Valitse **Järjestelmänvalv. asetukset**.
3. Kirjoita pääkäyttäjän salasana.
4. Valitse **Lukkoasetus** ja ota se pois käytöstä.

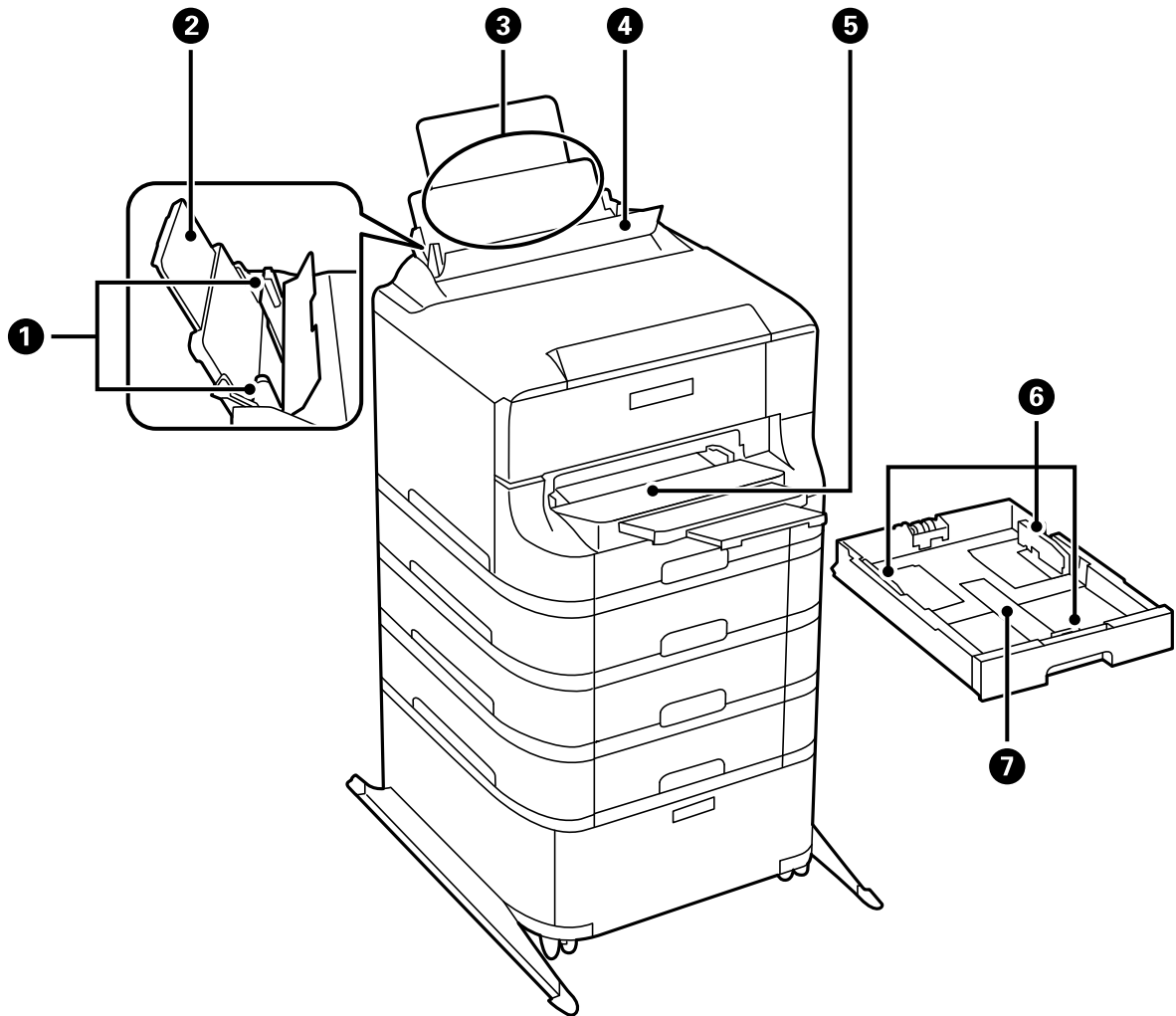
Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot



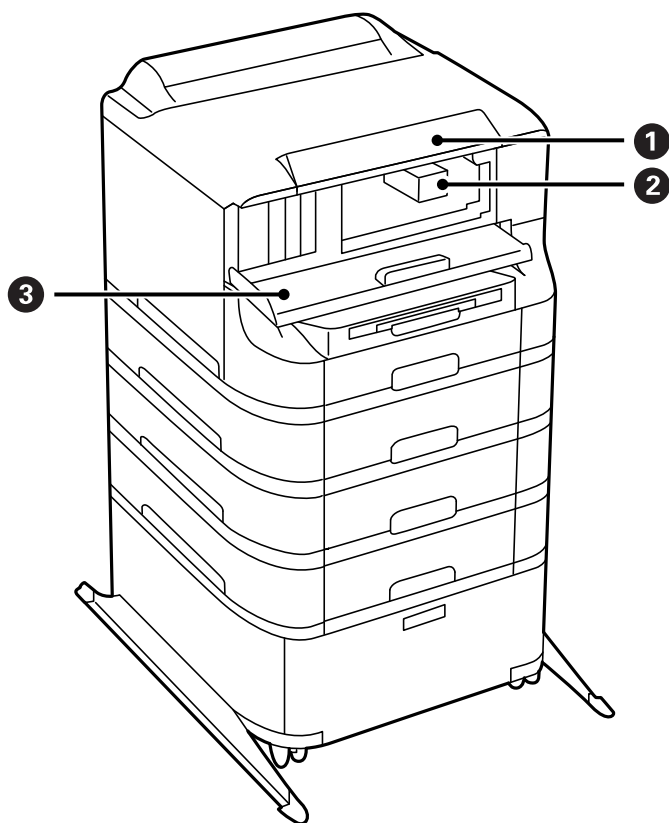
1	Reunaohjaimet	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
2	Paperin etusyöttöaukko (B2)	Lisää käsin yksi paperiarkki kerrallaan.
3	Paperikasetti 1 (C1)	Lisää paperia.
4	Paperikasetit 2-4 (C2-C4)	Lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt. Lisää paperia.
5	Jalusta	Valinnainen jalusta. Paperin ja muiden kulutustarvikkeiden säilyttämiseen.

Tulostimen perustiedot



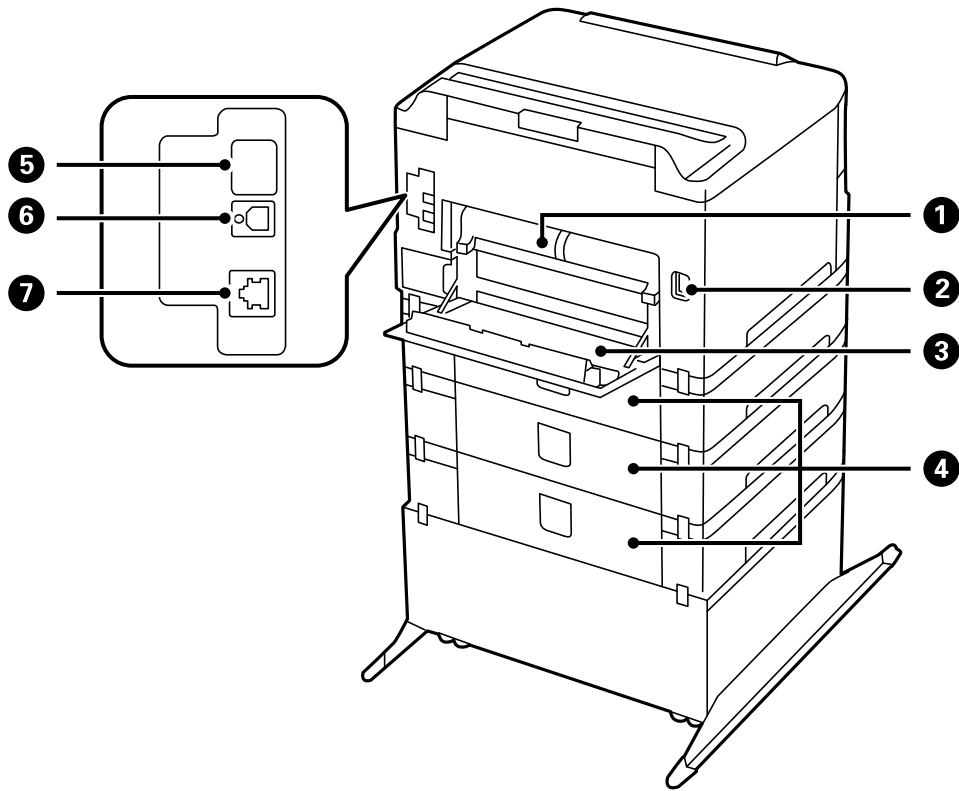
1	Reunaohjaimet	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
2	Paperituki	Tukee lisättyä paperia.
3	Takaosan paperinsyöttö (B1)	Lisää paperia.
4	Syöttölaitteen suojus	Estää vierasesineiden pääsyn tulostimen sisään. Pidä tämä suojus normaalisti suljettuna.
5	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.
6	Reunaohjaimet	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
7	Paperikasetti	Lisää paperia.

Tulostimen perustiedot



1	Ohjauspaneeli	Ohjaa tulostimen toimintaa.
2	Tulostuspää	Suihkuttaa mustetta.
3	Etukansi (A)	Avaa etukansi silloin, kun vaihdat mustekasetteja tai irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia.

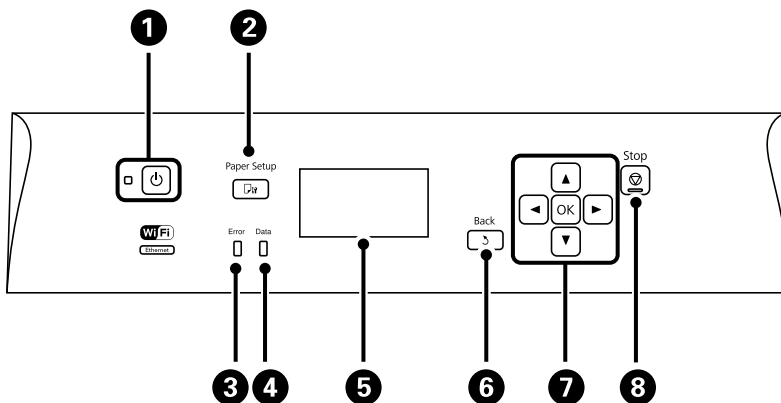
Tulostimen perustiedot



1	Takakansi 2 (D2)	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
2	Virtajohdon liitäntä	Virtajohdon liitäntään.
3	Takakansi 1 (D1)	Avaa, kun vaihdat huoltolaatikon tai kunnossapito rullienn tai kun irrotat jumiin jäänyttä paperia.
4	Takakansi (E)	Suojaa lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt. Avaa, kun vaihdat tai kunnossapito rullien tai kun irrotat juuttunutta paperia.
5	Huollon USB-liitin	USB-liitin tulevia tarpeita varten. Älä irrota tarraa.
6	USB-portti	Käytetään USB-johdon liittämiseen.
7	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.

Ohjauspaneeli

Painikkeet ja valot







1		Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun virtavalon on sammunut.
2		Näyttää Paperiasetus -näytön. Voit valita paperikoon ja paperityypin asetukset kullekin paperilähteelle.
3	Virhe	Vilkkuu tai syttyy, jos tapahtuu virhe.
4	Data	Vilkkuu, kun tulostin käsittelee tietoja. Syttyy, kun töitä on jonossa.
5	-	Näyttää valikot ja viestit.
6		Palauttaa edelliseen näyttöön.
7		Paina ja valitessasi valikoita. Painamalla OK vahvistat valinnan tai suoritat valitun toiminnon. Kun syötät merkkejä, valitse ne painamalla ja .
8		Pysäyttää nykyisen toiminnon. Kun syötät merkkejä, paina tätä painiketta muuttaessasi merkkityyppiä.

Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet näkyvät LCD-näytöllä sen mukaan, missä tilassa tulostin on.

	Syttyy, kun tulostin on kytketty kaapeliverkkoon (Ethernet).
	Syttyy, kun kaapeliverkko (Ethernet) on pois päältä eikä Ethernet-kaapelia ole kytketty.
	Syttyy, kun tulostin on kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi). Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
.	Osoittaa ongelmia tulostimen langattomassa verkkoyhteydessä (Wi-Fi) tai ilmoittaa, että tulostin etsii langatonta verkkoa (Wi-Fi).

Tulostimen perustiedot

	Osoittaa, että tulostin on kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi) Ad Hoc -tilassa.
	Osoittaa, että tulostin on kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi) Wi-Fi Direct -tilassa.
	Osoittaa, että tulostin on kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi) Simple AP -tilassa.
	Syttyy, kun Eco Mode on käytössä.

Valikkokohteet

Valikko

Valikko	Asetukset ja selitykset	
Mustetasot	Näyttää mustekasettien ja huoltolaatikon likimääräiset tasot. Kun näytölle tulee huutomerkki, mustekasetti on vähissä tai huoltolaatikko on lähes täynnä.	
Kunnossapito	Tul.pään suutintarkistus	Tulostaa kuvion, jolla tarkistetaan, etteivät tulostuspäät ole tukossa.
	Tulostuspään puhdistus	Puhdistaa tukkeutuneet tulostinpäiden suuttimet.
	Tulostuspään kohdistus	Säätää tulostuspään tulostuslaadun parantamiseksi. Aja Pystykohdistus , jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa. Aja Vaakakohdistus , jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin väliajoin.
	Paksu paperi	Vähentää musteen sotkeutumista. Ota tämä toiminto käyttöön vain, jos huomaat tulosteiden musteen sotkeutuvan. Toiminto saattaa hidastaa tulostusnopeutta. Tämä toiminto on pois päältä, kun virta on sammutettu.
	Paperiohjaimen puhdistus	Käytä tätä toimintoa syöttämään tyhjää paperia puhdistamaan sisärullien mustetahroja tai jos laitteessa on ollut paperinsyöttöongelmia.
	Poista paperi	Käytä tätä toimintoa, jos tulostimen sisällä on paperinpaloja tukoksen selvityksen jälkeen.
	Kunnossapitorullan tiedot	Näyttää tilat seuraavista: kunnossapito rullien / paperikasetti kohdassa Kunnossapitorullien tila . Kun kunnossapito rullien on vaihdettu, valitse Nollaa kunnossapitorullalaskuri laskurin nollaamiseksi siinä paperikasettissa, jossa kunnossapito rullien on vaihdettu.
Paperiasetus	Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi jokaisessa paperilähteessä.	
Tulosta tila-arkki	Määrittelyn tila -lehti	Tulostaa tietolehden, jossa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.
	Syötön tila -lehti	Tulostaa tietolehden, jossa näkyy kulutustarvikkeiden tila.
	Käyttöhistoria-lehti	Tulostaa tietolehden, jossa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset	
Verkon tila	Wi-Fi/Verkkotila	Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.
	Wi-Fi Direct -tila	
	Epson Connect -tila	Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect- tai Google Cloud Print -palveluun. Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (vain Eurooppa)
	Google-pilvitulostustila	
Luottamuksellinen työ	Näyttää luettelon töistä, jotka on suojattu salasanalla. Tulosta työ valitsemalla se ja syöttämällä salasana.	
Järjestelmänvalv. asetukset	Näiden valikoiden avulla pääkäyttäjä voi rekisteröidä pääkäyttäjän salasanan tulostinasetusten suojaamiseksi toisten käyttäjien tekemiltä muutoksilta.	
	Järj.valvojan salasana	Pääkäyttäjän salasanan asetus, muutos tai nollaus. Jos salasana on unohtunut, ota yhteys myyjään.
	Lukkoasetus	Jos pääkäyttäjän salasana on syötettävä siirryttäessä Järjestelmän hallinta -asetuksiin ja muutettaessa Virransäästötila -asetuksia.
Järjestelmän hallinta	Lue lisätietoa sivuilta, joilla näitä ominaisuuksia kuvataan.	

Liittyvät tiedot

➔ ”Järjestelmän hallinta” sivulla 20

Järjestelmän hallinta

Valitse **Valikko** aloitusnäytöltä ja valitse sitten **Järjestelmän hallinta**.

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset			
Tulostinasetukset	Paperilähdeasetukset	Takaos pap.syöttö - ensisij	Syöttää paperin takaosan paperinsyöttö prioriteettina.	
		A4/Letter Autom. vaihto	Syöttää paperin paperilähteestä, joka on asetettu koolle A4, kun paperilähteen asetus ei ole "Letter" tai syöttää paperilähteestä, joka on valittu koolle "Letter size".	
		Autom. valinta - asetukset	Määritä, mistä paperilähteestä syöttäminen tapahtuu. Kun käytössä on useampia paperilähteitä, paperia syötetään paperilähteestä, jotka vastaavat tulostustyötä.	
		Virheilmoitus	Näyttää virheviestin, kun paperikoko tai tyyppin asetus kohdassa Paperiasetus ja tulostimen asetukset eivät täsmää.	
	Aut. virheenkorj.	Valitse suoritettava toiminto, jos 2-puolisen tulostuksessa tapahtuu virhe. Käytössä: Jos 2-puolista tulostutusta yritetään, vaikka siihen soveltuvaa paperia ei ole, tulostin näyttää virheviestin ja tulostaa automaattisesti vain paperin yhdelle puolelle. Käytössä: Tulostin näyttää virheviestin, ja tulostaminen peruutetaan.		
PC-yhteys USBn kautta	Sallii tulostimet, jotka on yhdistetty tietokoneeseen USB-liitännän kautta. Jos tämä toiminto on pois käytöstä, tietokone ei tunnista tulostinta USB-liitännän kautta.			
Yleiset asetukset	Uniajastin	Valitse aikamäärä ennen tulostimen siirtymistä energiansäästötilaan sen jälkeen, kun mitään toimintoa ei suoriteta. Näyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut.		
	Virrankatk.ajast.	Voit säätää aikaa ennen virranhallinnan käyttöä. Ajan lisääminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota huomioon käyttöympäristö ennen muutosten tekemistä.		
	LCD-kontrasti	Näytön kirkkauden säätö.		
	Päivämäärä-/Aika-asetukset	Päivämäärä/Aika	Syötä voimassa oleva päivä ja aika.	
		Kesäaika	Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.	
		Aikaero	Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.	
	Kieli/Language	Valitse näytön kieli.		
Vieritysnopeus	Valitse näytön vieritysnopeus.			

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset		
Wi-Fi/ Verkkoasetukset	Wi-Fi/Verkkotila	Näyttää tai tulostaa verkkoasetukset ja yhteyden tilan.	
	Wi-Fi-asetus	Ohjattu Wi-Fi-asetus	Katso lisätietoja <i>Verkko-opas</i> -ohjeesta.
		Painikeasetus (WPS)	
		PIN-koodias. (WPS)	
		Autom.Wi-Fi-yhteys	
	Ota Wi-Fi pois k.	Verkko-ongelmat voidaan joskus ratkaista ottamalla Wi-Fi-asetukset pois päältä tai ottamalla ne uudelleen käyttöön. Katso lisätietoja <i>Verkko-opas</i> -ohjeesta.	
	Wi-Fi Direct -asetus	Katso lisätietoja <i>Verkko-opas</i> -ohjeesta.	
Yhteystarkistus	Tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja tulostaa verkkoyhteyden tarkistusraportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma tarkistusraportin avulla.		
Lisäasetus	Katso lisätietoja <i>Verkko-opas</i> -ohjeesta.		
Epson Connect -palvelut	Voit keskeyttää tai palauttaa Epson Connect- tai Google Cloud Print -palvelun tai peruuttaa niiden käytön (palauttamalla oletusasetukset).		
Google-pilvitulostuspalvelut	Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (vain Eurooppa)		
Yleiset tulostusasetukset	Näitä tulostusasetuksia käytetään, kun tulostetaan ulkoista laitetta ilman tulostinajuria.		
	Yläpoikkeama	Paperin vasemman ja ylemmän marginaalin säätäminen.	
	Vasen poikkeama		
	Yläpoikkeama takana	Säädä paperin vasemman ja ylemmän marginaali sivun takapuolelle 2-puolisten tulostuksessa.	
	Vasen poikkeama takana		
	Tark. paperin leveys	Tarkistaa paperin leveyden ennen tulostuksen aloittamista. Näin estetään tulostaminen reunojen yli, jos paperin koko ei ole oikea. Tällöin tulostusaika voi olla hieman pidempi.	
	Kuivumisaika	Kuivausajan valinta 2-puolisten tulostuksessa.	
	Ohita tyhjä sivu	Ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.	
Suojausasetukset	Poista kaikki luottamuks. työt	Poistaa kaikki tallennetut, luottamukselliset työt.	
Virransäästötila	Käytettävissä ovat seuraavat Eco-tilan asetukset: Kun nämä asetukset on otettu pois päältä, kohdassa Yleiset asetukset tehdyt asetukset tulevat voimaan.		
	Uniajastin	Valitse aikamäärä ennen tulostimen siirtymistä energiansäästötilaan sen jälkeen, kun mitään toimintoa ei suoriteta. Näyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut.	
	Virrankatk.ajast.	Valitse aika, jonka jälkeen tulostin sammuu automaattisesti.	

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset
Palauta oletusasetukset	Palauttaa valitut asetukset oletusasetuksiksi.

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyn varotoimenpiteet

- ❑ Lue paperin mukana toimitetut ohjelehtiset.
- ❑ Ilmaa ja kohdista paperin reunat ennen tulostimeen asettamista. Älä ilmaa tai taivuta valokuvapaperia. Jos valokuvapaperia ilmataan tai taivutetaan, tulostuspuoli saattaa vahingoittua.



- ❑ Jos paperi on taittunut, suorista se tai taita sitä kevyesti vastakkaiseen suuntaan ennen tulostimeen asettamista. Taittuneelle paperille tulostaminen saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja tulosteiden tahriintumista.



- ❑ Älä käytä paperia, joka on aaltoileva, repeytynyt, taittunut, kostea, liian paksu tai liian ohut tai johon on liimautunut tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja tulosteiden tahriintumista.
- ❑ Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.

Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostimen tekniset tiedot” sivulla 99](#)

Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit

Epson suosittelee aidon Epson-paperin käyttämistä laadukkaiden tulosteiden tuottamiseksi.

Paperin lisääminen

Aito Epson-paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Latauskapasiteetti (arkkia)				2-puolisen tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2-4	Takaosan paperinsyöttö	Paperin etusyöttöä ukko	
Epsonin Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	1	Auto, Manuaalinen*
Epsonin Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa), 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)	–	–	20	–	–
Epsonin Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa), 16:9 leveä koko (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)	–	–	20	–	–
Epsonin Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)	–	–	20	–	–
Epsonin Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa), 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa)	–	–	20	–	–
Epsonin Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4	–	–	20	–	–
Epsonin Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	–	–	50	–	–
	A4	–	–	70	–	–

* Käytä takaosan paperinsyöttöä vain 2-puolisen tulostamiseen manuaalisesti. Voit ladata enintään 30 arkkia paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

Paperin lisääminen

Kaupallisesti käytettävissä paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)				2-puolisen tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2-4	Takaosan paperinsyöttö	Paperin etusyöttöä ukko	
Tavallinen paperi Copy paper Kirjelomake	A3, B4	Reunaohjaimen sisäpuolen ▼-symbolin alla olevaan viivaan saakka.		50	1	Auto, Manuaalinen ^{*1*} 2
Kierrätetty paperi Värillinen paperi Esipainettu paperi	Legal, Letter, A4, B5, A5	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.		80	1	Auto, Manuaalinen ^{*1*} 2
	B6, A6	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.	-	80	1	Manuaalinen ^{*1*} 2
	Executive	Reunaohjaimen sisäpuolen ▼-symbolin alla olevaan viivaan saakka.	-	80	1	Manuaalinen ^{*1*} 2
	Käyttäjän määrittämä (mm) 55 × 127 - 105 × 148, 297 × 431,8 - 329 × 1200	-	-	1	-	Manuaalinen
	Käyttäjän määrittämä (mm) 105 × 148 - 148 × 210	-	-	80	1	Manuaalinen ^{*1*} 2
	Käyttäjän määrittämä (mm) 148 × 210 - 215 × 297	-	-	80	1	Auto, Manuaalinen ^{*1*} 2
	Käyttäjän määrittämä (mm) 215 × 297 - 297 × 431,8	-	-	50	1	Auto, Manuaalinen ^{*1*} 2

Paperin lisääminen

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)				2-puolisen tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2-4	Takaosan paperinsyöttö	Paperin etusyöttöä ukko	
Paksu paperi	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	–	–	10	–	Manuaalinen ^{*3}
	Käyttäjän määrittämä	–	–	1	–	Manuaalinen
Kirjekuori	Kirjekuori 10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	–	–	10	–	–
	Kirjekuori C4	–	–	1	–	–

*1 Käytä takaosan paperinsyöttöä vain 2-puolisen tulostamiseen manuaalisesti.

*2 Voit ladata enintään 30 arkkiä paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

*3 Voit ladata enintään 5 arkkiä paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

Liittyvät tiedot

➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 14

Luettelo paperityypeistä

Valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi, jotta saat optimaalisen tulostusjärjen.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri
Kopiopaperi, tavallinen paperi Epsonin Bright White Ink Jet Paper	tavalliset paperit	tavalliset paperit
Kirjelomake	Kirjelomake	Kirjelomake
Kierrätetty paperi	Kierrätetty	Kierrätetty
Värillinen paperi	Väri	Väri
Esipainettu paperi	Esitulostettu	Esitulostettu
Epsonin Ultra Glossy Photo Paper	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epsonin Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epsonin Premium Semigloss Photo Paper	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epsonin Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epsonin Matte Paper-Heavyweight Epsonin Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Epson Matte

Paperin lisääminen

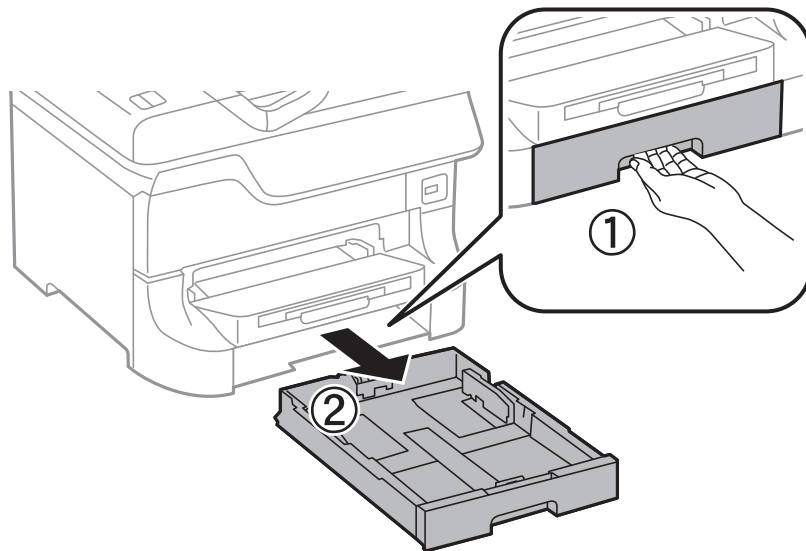
Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri
Paksu paperi	Paksu paperi	Paksu paperi
Kirjekuori	Kirjekuori	Kirjekuori

Paperin lisääminen Paperikasettiin

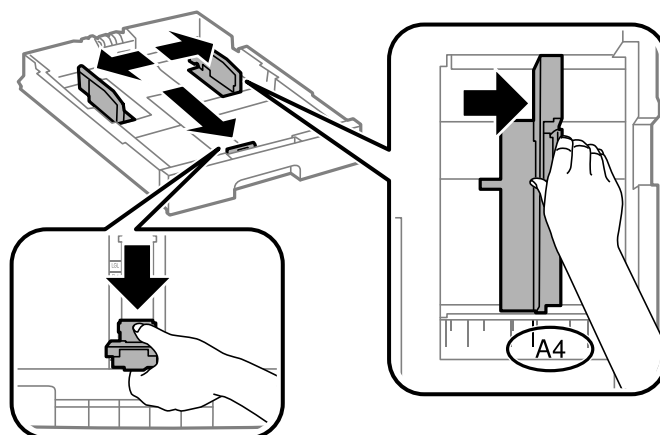
Huomautus:

Jos asennettuna on valinnainen jalusta ja paperikasetti, älä vedä kahta tai enempää kasettia yhtä aikaa auki.

1. Tarkista, ettei tulostin ole käynnissä ja vedä paperikasetti ulos.

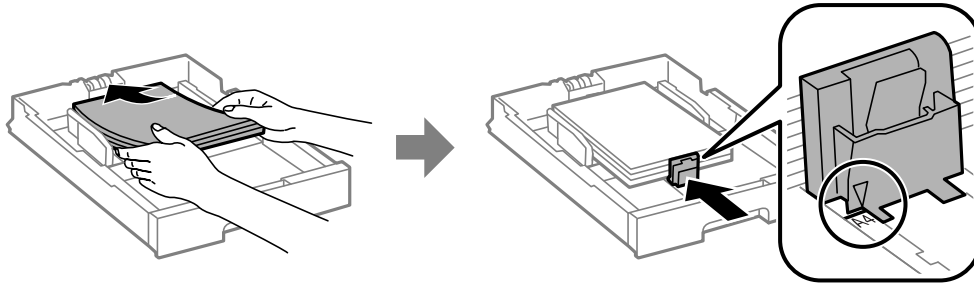


2. Liu'uta etureunan ohjain maksimiasentoonsa ja liu'uta sitten sivureunan ohjaimia säätääksesi paperikoon halutuksi.



Paperin lisääminen

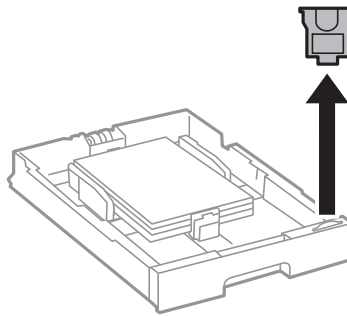
3. Lataa paperi tulostuspuoli alaspäin ja liu'uta etureunan ohjain paperin reunaan.



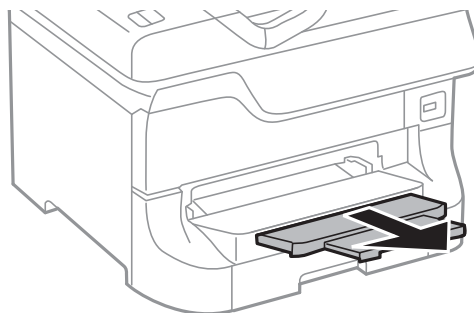
Tärkeää:

Älä lataa enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-symbolin alapuolen viivan yli.

4. Tarkista, että paperin kokomerkintä vastaa kasettiin ladattua paperia. Jos koot eivät vastaa toisiaan, irrota pidin ja muuta paperikokoa.



5. Työnnä paperikasetti tulostimen perille.
6. Valitse ohjauspaneelista paperikasettiin lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset.
7. Liu'uta luovutustaso ulos.

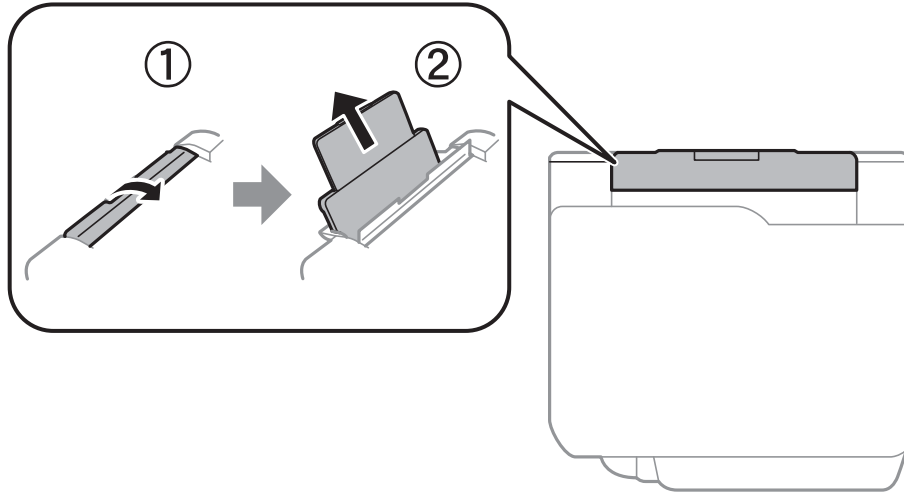


Liittyvät tiedot

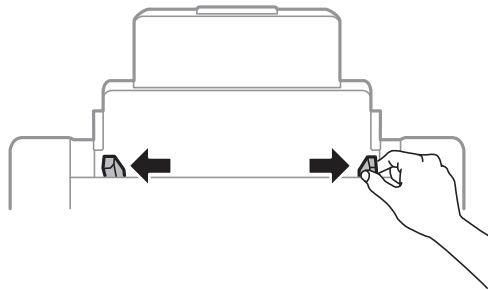
- ➔ ”Paperin käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 24
- ➔ ”Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit” sivulla 24

Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön

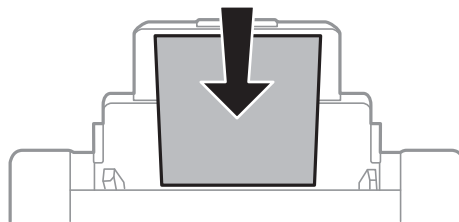
1. Avaa syöttölaitteen suoja ja vedä paperituki ulos.



2. Liu'uta reunaohjaimia.



3. Lisää paperi keskelle takaosan paperinsyöttöä niin, että tulostuspuoli on ylöspäin.

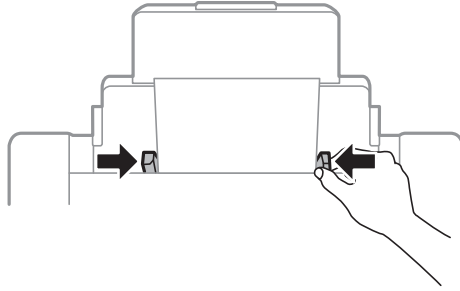


! Tärkeää:

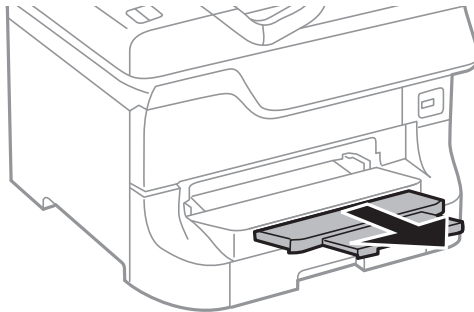
- ❑ Älä lataa enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-symbolin alapuolen viivan yli.
- ❑ Lataa paperi lyhyt reuna edellä. Jos pitkä reuna on kuitenkin määritelty paperin leveydeksi, lataa paperi pitkä reuna edellä.

Paperin lisääminen

4. Liu'uta reunaohjaimia paperin reunoja kohti.

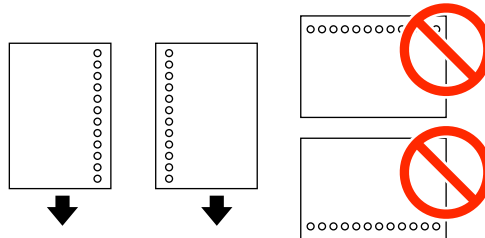


5. Valitse ohjauspaneelista takaosan paperinsyöttöön lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset.
6. Liu'uta luovutustaso ulos.



Huomautus:

- Palauta loput paperit pakkaukseensa. Jos paperi jätetään tulostimeen, paperi saattaa taittua tai tulostusjälki heikentyä.
- Voit käyttää rei'itettyä paperia seuraavissa olosuhteissa. Automaattinen 2-puolisten tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetylle paperille.
 - Syöttökapasiteetti: Yksi arkki
 - Käytettävissä olevat koot: A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal
 - Nidontareivät: Älä lataa paperia reiät ylä- tai alareunassa.
Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 24
- ➔ ”Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit” sivulla 24
- ➔ ”Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet” sivulla 33

Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön

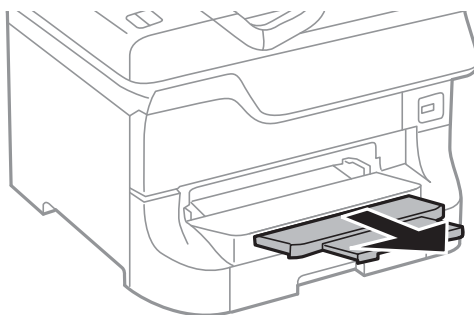
paperin etusyöttöaukko voi ottaa vastaan vain yhden arkin kerrallaan. Koska paperin etusyöttöaukko toimii myös luovutusalustana, et voi lisätä paperia tulostamisen aikana.



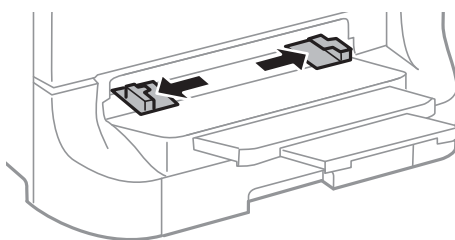
Tärkeää:

Voit ladata paperia, jonka paksuus on 0.08 - 0.11 mm paperin etusyöttöaukkoaan. Vaikka paksuus on ohjeiden mukainen, osaa papereista ei ehkä voi syöttää oikein niiden kovuudesta johtuen.

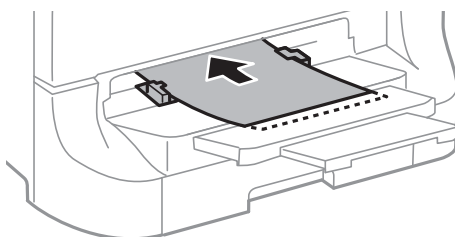
1. Liu'uta luovutustaso ulos.



2. Liu'uta reunaohjaimia haluamaasi paperikokoon.



3. Lataa paperi tulostettava puoli alaspäin, kunnes tulostin osittain vetää paperin sisään.



Tärkeää:

- Lataa paperi lyhyt reuna edellä. Jos pitkä reuna on kuitenkin määritetty paperin leveydeksi, lataa paperi pitkä reuna edellä.
- Pidä paperia suorassa, jotta se ei tulostu vinoon.

Huomautus:

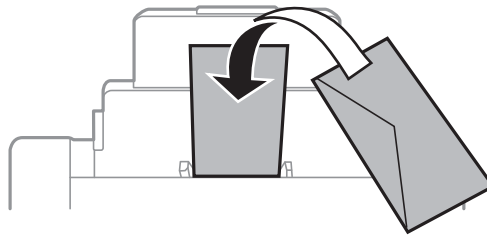
Jos tulostin ei vedä paperia, lataa se uudelleen.

Liittyvät tiedot

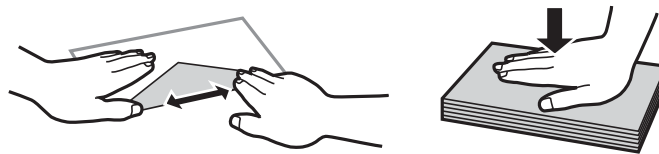
- ➔ ”Paperin käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 24
- ➔ ”Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit” sivulla 24

Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet

Kirjekuoria voidaan lisätä ainoastaan takaosan paperinsyöttöön. Lisää kirjekuoria lyhyt reuna edellä keskellä läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kirjekuorien reunoja kohti.



- Ilmaa ja kohdista kirjekuorien reunat ennen tulostimeen asettamista. Kun kirjekuoripino on ilmattu, litistä se ennen tulostimeen asettamista.




- Älä käytä rypistyneitä tai taittuneita kirjekuoria. Tällaisten kirjekuorien käyttäminen saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja tulosteiden tahriintumista.
- Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.
- Älä käytä liian ohuita kirjekuoria, sillä ne voivat rypistyä tulostuksen aikana.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit” sivulla 24
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30

Paperikoon ja -tyypin määrittäminen kullekin paperilähteelle

Kun olet lisännyt paperia, määritä ohjauspaneelissa paperikoko ja -tyyppi kullekin paperilähteelle. Kun asetukset on tehty ja automaattinen paperilähteen valinta käytössä, paperia syötetään automaattisesti siitä paperilähteestä, joka vastaa tulostustyölle asetettua paperin kokoa ja tyyppiä. Paperilähdettä ei tarvitse valita aina tulostettaessa.

1. Paina -painiketta.
2. Valitse paperilähde.
3. Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi.

Paperin lisääminen

Liittyvät tiedot

➔ [”Luettelo paperityypeistä” sivulla 27](#)

Tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen

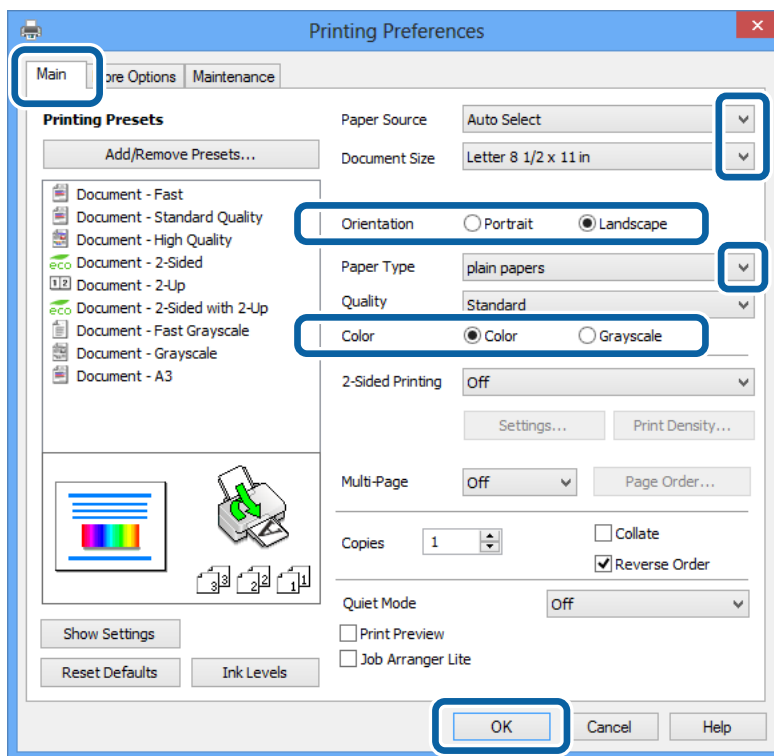
Jos et voi muuttaa joitakin tulostimen asetuksia, syynä saattavat olla pääkäyttäjän tekemät rajoitukset. Lisätietoa saa laitteen pääkäyttäjältä.

Tulostamisen perustiedot – Windows

Huomautus:

- Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa. Napsauta kohdetta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Ohje**.
- Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostimen asetukset**.
4. Valitse tulostimesi.
5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Määritä seuraavat asetukset.
 - Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit paperin.
 - Asiakirjan koko: Valitse paperikoko, jonka määritit sovelluksessa.

Tulostaminen

- Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.
- Paperityyppi: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.
Tarkista, että olet valinnut oikein paperityypin, jotta tulostuslaatu on optimaalinen.
- Väri: Kun haluat tuottaa mustavalkoisia tulosteita tai harmaasävytulosteita, valitse **Harmaasävy**.

Huomautus:

Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja tavalliselle paperille, kirjelomakkeelle tai esipainetulle lomakkeelle, valitse Tavallinen kirkas Tulostuslaatu-asetukseksi, jolloin tulosteesta tulee elävämpi.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK**.
8. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit” sivulla 24
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32
- ➔ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 27

Tulostamisen perustiedot – Mac OS X

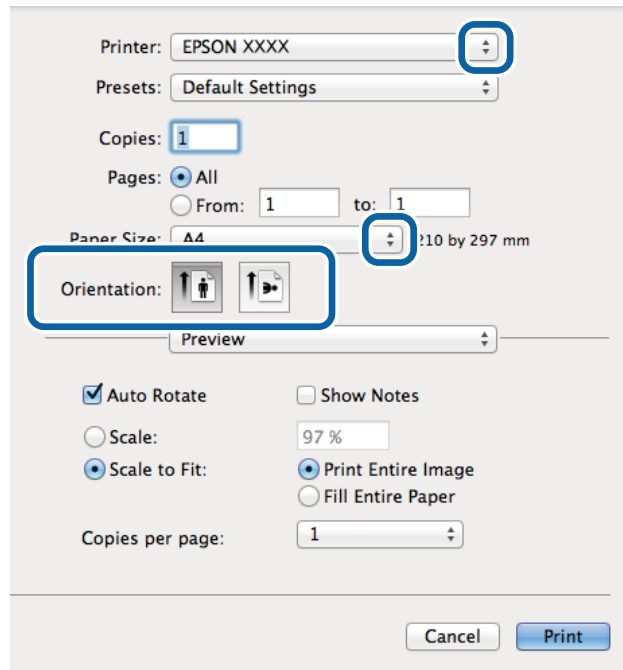
Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

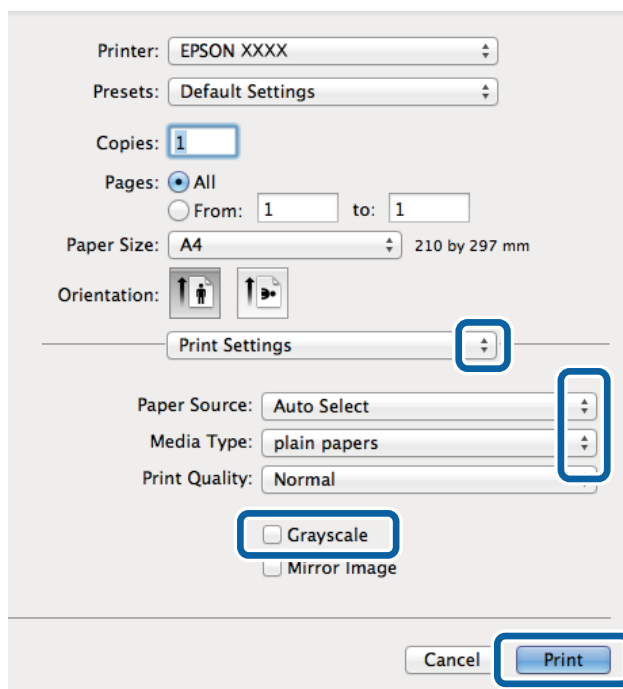
1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.

Tulostaminen

3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.



4. Määritä seuraavat asetukset.
 - Tulostin: Valitse tulostimesi.
 - Paperikoko: Valitse paperikoko, jonka määritit sovelluksessa.
 - Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.



Tulostaminen

6. Määritä seuraavat asetukset.

- Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit paperin.
- Tulostusmateriaali: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.
Tarkista, että olet valinnut oikein paperityypin, jotta tulostuslaatu on optimaalinen.
- Harmaasävy: Valitse mustavalko- tai harmaasävytulostus.

7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit” sivulla 24
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoon” sivulla 32
- ➔ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 27

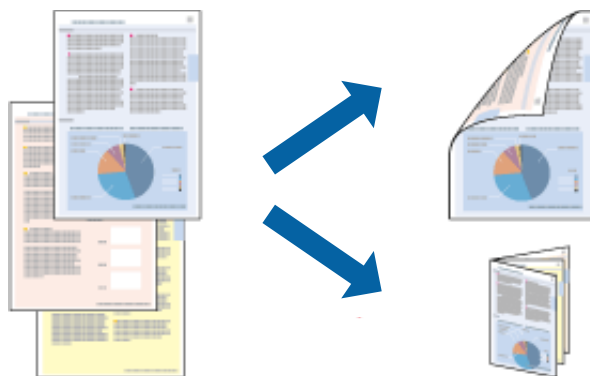
Kaksipuolinen tulostus

Voit tuottaa kaksipuolisia tulosteita jommallakummalla seuraavista tavoista.

- Automaattinen kaksipuolinen tulostus
- Manuaalinen 2-puolinen tulostus (vain Windows)

Kun tulostin on tulostanut ensimmäisen sivun, käännä paperi toisin päin ja tulosta toinen puoli.

Voit tulostaa myös vihkon, joka luodaan taitetuista tulosteista. (Vain Windows)



Huomautus:

- Jos käytät paperia, joka ei sovi kaksipuoliseen tulostukseen, tulostuslaatu saattaa heiketä ja paperitukoksia saattaa esiintyä.
- Käytettävän paperin tyyppin ja tulostettavan sisällön mukaan mustetta saattaa imeytyä paperin läpi sen toiselle puolelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit” sivulla 24

Kaksipuolinen tulostus: Windows

Huomautus:

- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, kun EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Laajennusasetukset**-välilehdeltä **Huolto**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.*
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei välttämättä ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.*

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Automaattinen (pitkän reunan sidonta)**, **Automaattinen (lyhyen reunan sidonta)**, **Manuaalinen (pitkän reunan sidonta)** tai **Manuaalinen (lyhyen reunan sidonta)** kohdasta **Kaksipuolinen tulostus**, joka on **Yleiset**-välilehdellä.
5. Valitse **Asetukset** ja määritä tarvittavat asetukset.

Huomautus:

*Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse **Lehtinen**.*

6. Valitse **Tulostuksen tummuus** ja sen jälkeen asiakirjan tyyppi kohdasta **Valitse Asiakirjatyyppi**. Sulje lopuksi ikkuna valitsemalla **OK**.

Tulostinohjain määrittää automaattisesti kyseisen asiakirjatyyppin **Säädöt**.

Huomautus:

*Tulostus saattaa olla hidasta sen mukaan, mikä **Valitse Asiakirjatyyppi** -asetus on valittu **Tulostuksen tummuuden säätö** -ikkunasta ja mikä **Tulostuslaatu**-asetus on valittu **Yleiset**-välilehdeltä.*

7. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
8. Valitse **Tulosta**.

Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperin lisääminen Paperikasettiin" sivulla 28](#)
- ➔ ["Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön" sivulla 30](#)
- ➔ ["Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoon" sivulla 32](#)
- ➔ ["Tulostamisen perustiedot – Windows" sivulla 35](#)

Kaksipuolinen tulostus: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.

Tulostaminen

4. Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks..**

5. Valitse sidokset ja **Asiakirjatyyppi**.

Huomautus:

- Tulostus saattaa hidastua kohdan **Asiakirjatyyppi** asetuksen mukaisesti.
- Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, määritä **Teksti ja grafiikka**-asetukseksi **Teksti ja valokuvat** tai **Asiakirjatyyppi**. Jos tulosteessa on hankautumia tai mustetta imeytyy paperin toiselle puolelle, säädä tulostuksen tummuutta ja musteen kuivumisaikaa valitsemalla nuolta **Säädöt**-kohdan vierestä.

6. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.

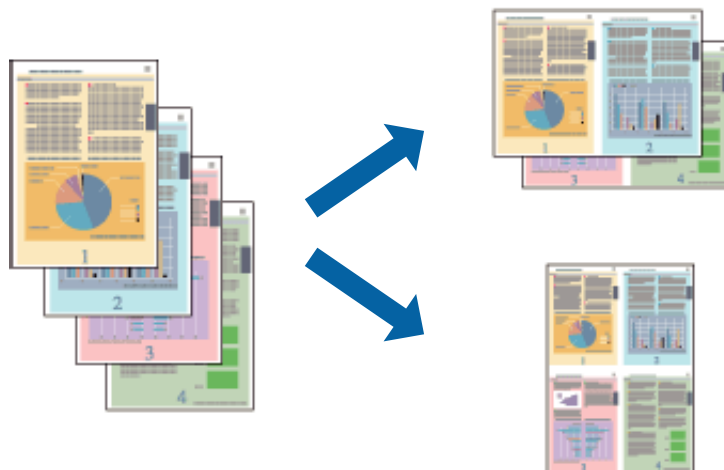
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 36

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille: Windows

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.
5. Valitse **Sivujärjestys**, määritä haluamasi asetukset ja sulje sitten ikkuna valitsemalla **OK**.
6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

Tulostaminen

7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 35

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**.
5. Aseta sivujen määrä kohdassa **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi**- (sivujärjestys) ja **Reuna**.
6. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 36

Tulostaminen paperikoon mukaan

Voit tuottaa tulosteita, jotka sopivat tulostimeen lisäämääsi sivukokoon.



Tulostaminen paperikoon mukaan: Windows

1. Lisää tulostimeen paperia.

Tulostaminen

2. Avaa tulostettava tiedosto.
 3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
 4. Määritä **Lisää asetuksia** -välilehdellä seuraavat asetukset.
 - Asiakirjan koko: Valitse paperikoko, jonka määritit sovelluksessa.
 - Tulostepaperi: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
Sovita sivulle valitaan automaattisesti.
- Huomautus:**
*Jos haluat Tulostaa pienennetyn kuvan keskelle sivua, valitse **Keskikohta**.*
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
 6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32](#)
- ➔ [”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 35](#)

Tulostaminen paperikoon mukaan: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Määritä **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**.
6. Valitse **Sovita paperikokoon**.
7. Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko **Kohdepaperin koko** -asetus.
8. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
9. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32](#)
- ➔ [”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 36](#)

Useiden tiedostojen tulostaminen yhtä aikaa (vain Windows)

Töiden järjestäjä kevyt -ohjelmalla voit yhdistää useita tiedostoja, jotka on luotu eri sovelluksilla, ja tulostaa ne yhtenä tulostustyönä. Voit määrittellä tulostusasetukset yhdistelmätiedostoille (esim. asettelu, tulostusjärjestys ja suunta).



Huomautus:

Jos haluat avata **Tulostusprojektin**, joka on tallennettu **Töiden järjestäjä kevyt** -ohjelmaan, valitse tulostinohjaimen **Töiden järjestäjä kevyt**-välilehdeltä **Huolto**. Valitse seuraavaksi tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecl".

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Töiden järjestäjä kevyt**-välilehdeltä **Yleiset**.
5. Aseta **Paperilähde**, **Asiakirjan koko**, **Suunta** ja **Paperityyppi**.
6. Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna tulee näkyviin, ja tulostustyö lisätään **Tulostusprojektiin**.

8. Kun **Töiden järjestäjä kevyt** -ikkuna on avautunut, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten vaiheet 3–7.

Huomautus:

Jos suljet **Töiden järjestäjä kevyt** -ikkunan, tallentamaton **Tulostusprojekti** poistetaan. Jos haluat tulostaa myöhemmin, valitse **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**.

9. Valitse **Töiden järjestäjä kevyt** -ohjelmasta **Asettelu**- ja **Muokkaa**-valikot ja muokkaa **Tulostusprojektiä** tarpeen mukaan.
10. Valitse **Tulosta** **Tiedosto**-valikosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 35

Suurennetut tulosteet ja julisteiden tuottaminen (vain Windows)

Voit tulostaa yhden kuvan useammalle arkille julistetarkoituksiin. Voit tulostaa kohdistusmerkit, jotta arkit helppo pitää yhdessä.



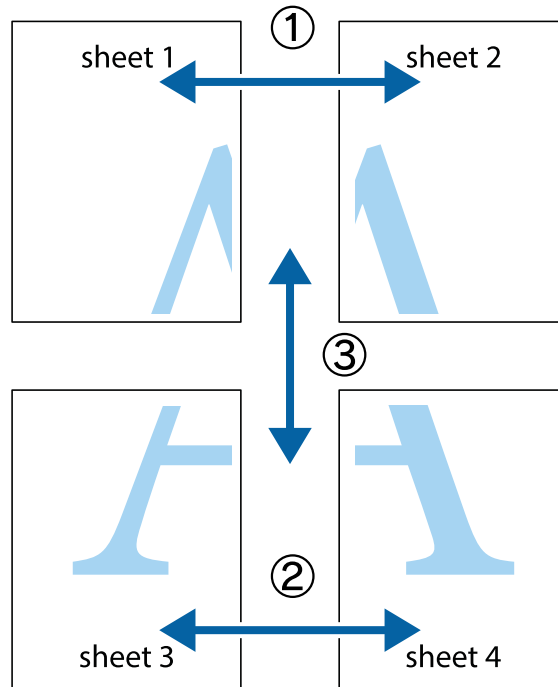
1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste** kohdasta **Monisivuinen Yleiset**-välilehdellä.
5. Napsauta **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.
6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

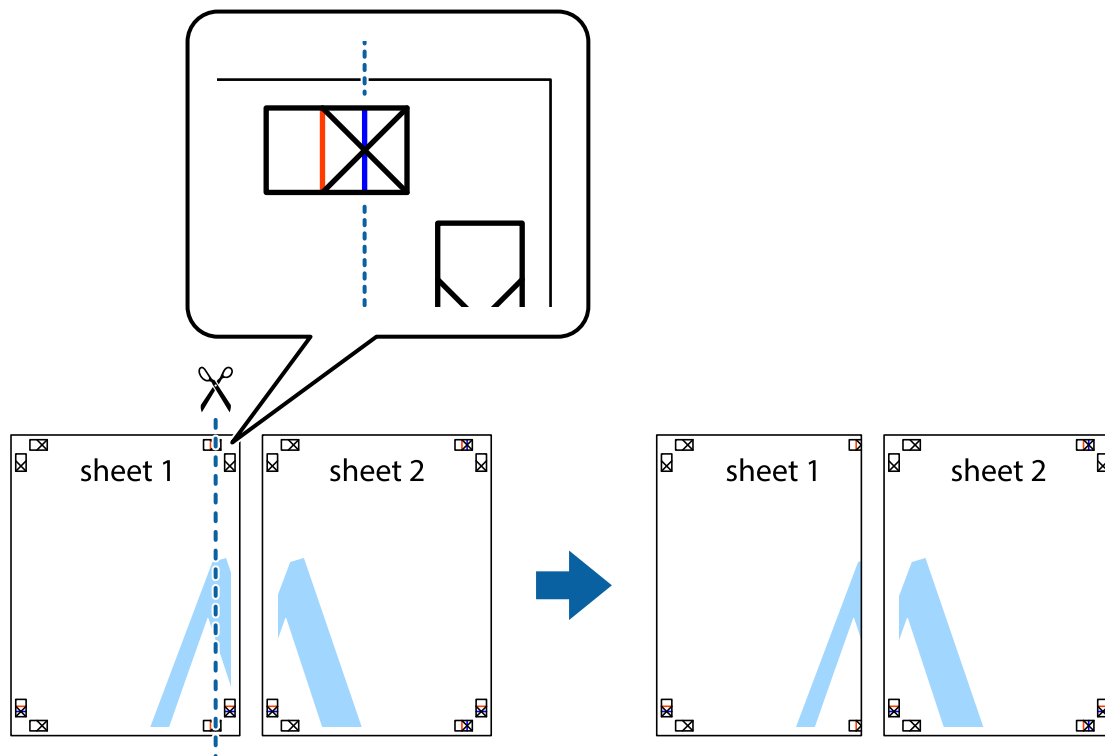
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 35

Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

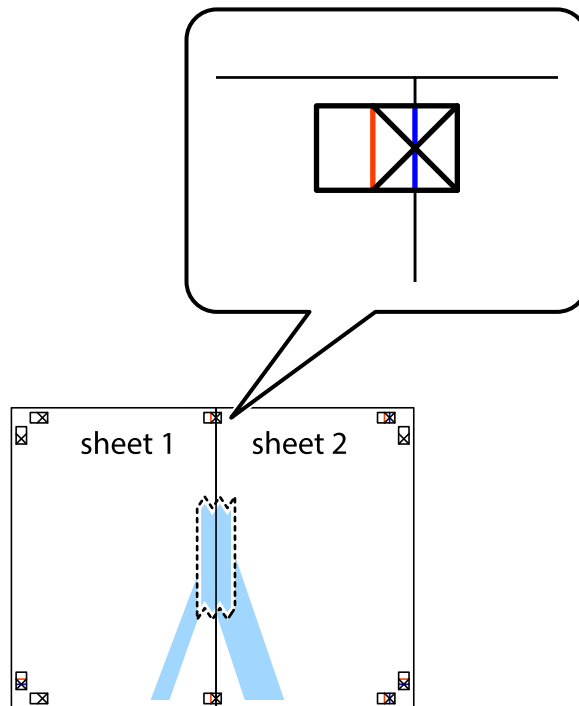


1. Valmistelee Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.

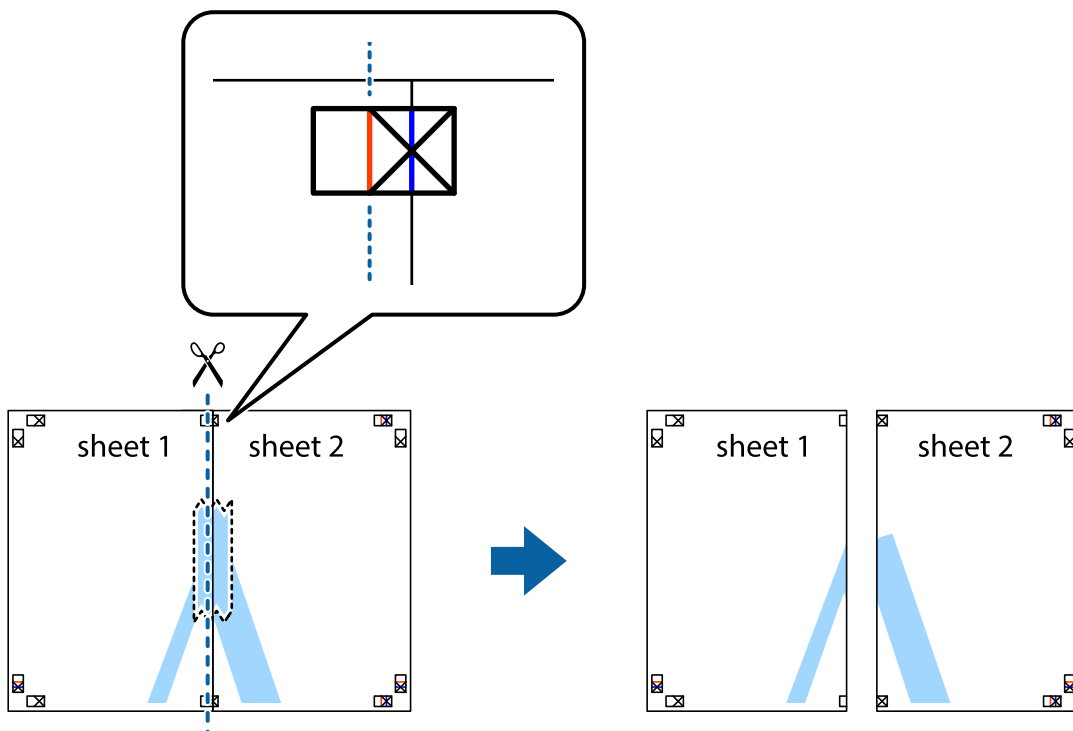


Tulostaminen

2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.

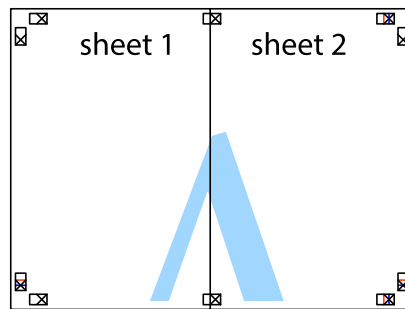


3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



Tulostaminen

4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

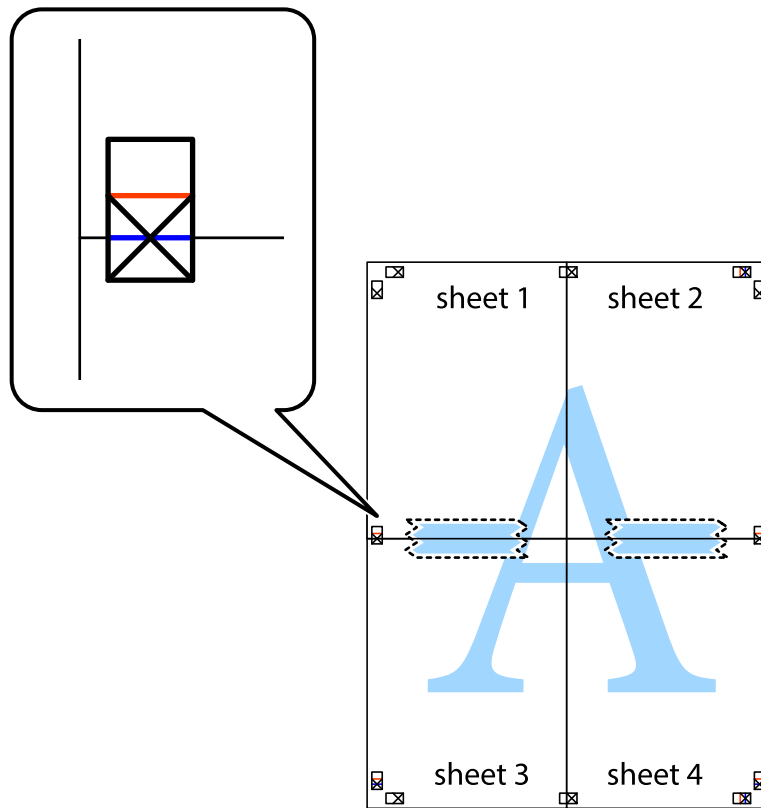


5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



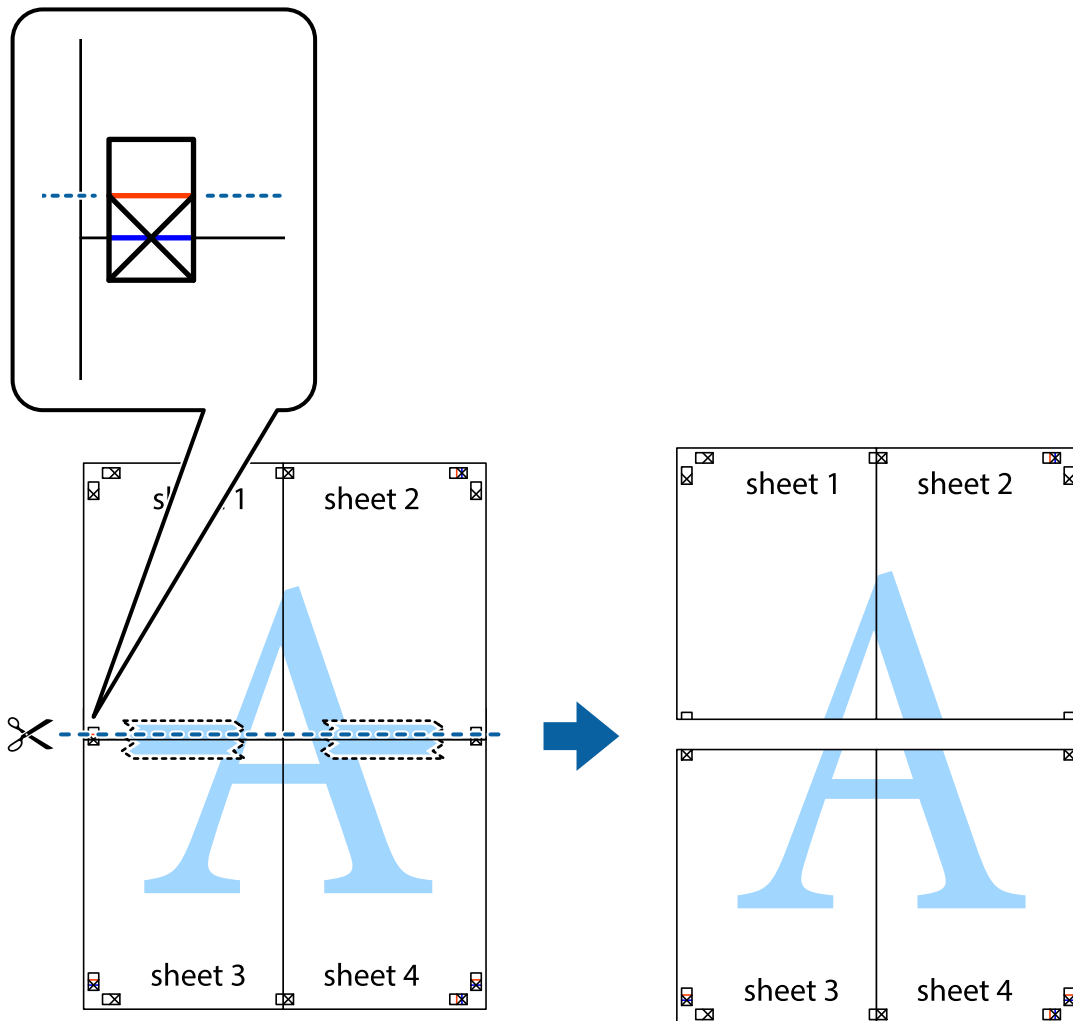
Tulostaminen

7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



Tulostaminen

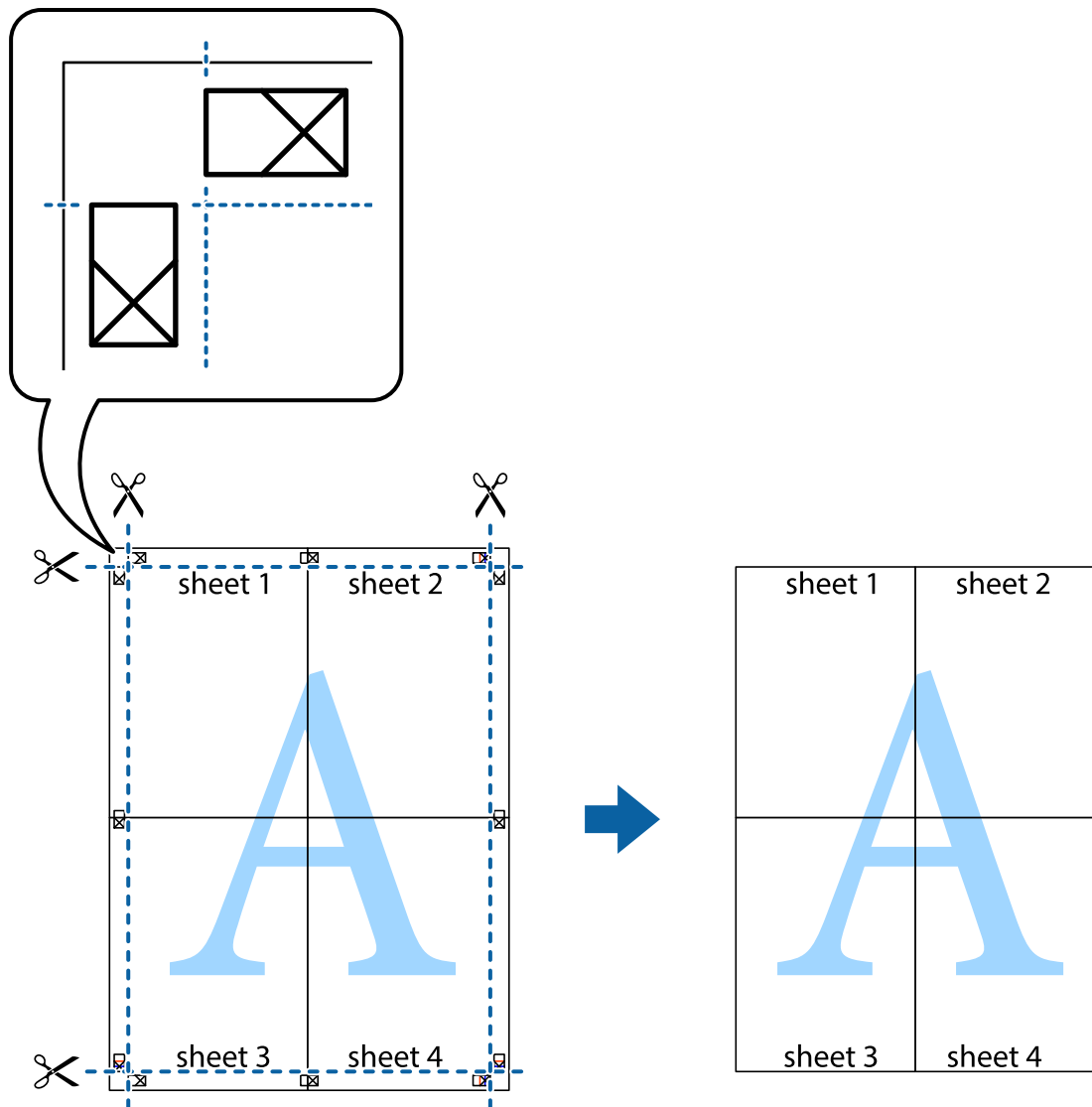
- Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Kirjekuoriin tulostaminen

Kirjekuoriin tulostaminen - Windows

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Määritä **Yleiset** -välilehdellä seuraavat asetukset.
 - Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit kirjekuoret.
 - Asiakirjan koko: Valitse kirjekuoren koko, jonka määritit sovelluksessa.
 - Suunta: Valitse vaakasuunta.
 - Paperityyppi: Valitse **Kirjekuori**.

Tulostaminen

5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet” sivulla 33
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 35

Kirjekuoriin tulostaminen - Mac OS X

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Määritä seuraavat asetukset.
 - Paperikoko: Valitse kirjekuoren koko, jonka määritit sovelluksessa.
 - Suunta: Valitse vaakasuunta.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
6. Määritä seuraavat asetukset.
 - Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit kirjekuoret.
 - Tulostusmateriaali: Valitse **Kirjekuori**.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet” sivulla 33
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 36

Erikoistoiminnoilla tulostaminen

Tässä osiossa esitellään erilaisia tulostinohjaimessa olevia asettelun ja tulostuksen lisäominaisuuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Windows-tulostinohjain” sivulla 77
- ➔ ”Mac OS X-tulostinohjain” sivulla 79

Tulostuksen esiasetuksen lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.

Tulostaminen

Windows

Lisää omat esiasetukset määrittämällä **Asiakirjan koko**- tai **Paperityyppi** -välilehdeltä asetuksia, kuten **Yleiset** ja **Lisää asetuksia** ja valitse sitten **Lisää/poista esiasetukset** -kohdasta **Tulostuksen esiasetukset**.

Mac OS X

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Lisää oma esiasetus tekemällä **Paperikoko**- ja **Tulostusmateriaali**- asetukset ja tallentamalla nykyiset asetukset kohtaan **Esiasetukset**.

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.

Windows

Määritä **Asiakirjan koko** -välilehdeltä **Lisää asetuksia** -asetus. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa**, **Zoomaus** ja anna sitten prosenttiosuus.

Mac OS X

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Valitse **Scale** ja anna sitten prosenttiosuus.

Tulostusvärin säätäminen

Voit säätää tulostustyössä käytettäviä värejä.

PhotoEnhance tuottaa aiempaa terävämmät kuvat ja eloisammat värit säätämällä automaattisesti alkuperäisten tietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:

- Näitä muutoksia ei tehdä alkuperäisiin tietoihin.
- PhotoEnhance** säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet näin ollen muuttanut kohteen sijaintia suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Reunukseton tulostus -asetus muuttaa myös kohteen sijainnin, mistä seuraa värin muuttuminen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

Windows

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdeltä **Värinkorjaus**-asetukseksi **Mukautettu**. Valitse **Lisätoiminnot** ja sen jälkeen **Värien hallinta** -asetus.

Mac OS X

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Valitse ponnahdusvalikosta **Värin täsmäytys** ja sen jälkeen **EPSON Värintäsmäytys**. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja sen jälkeen jokin käytettävissä oleva asetus. Valitse **Lisäasetukset**-kohdan vieressä oleva nuoli ja määritä sopivat asetukset.

Kopioinnin estävän kuvioinnin tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa asiakirjoja, joissa on näkymätöntä tekstiä, esim. "Kopio". Ne tulevat näkyviin, kun asiakirjaa kopioidaan, jolloin kopio voidaan erottaa alkuperäisestä. Voit myös lisätä oman kopioinnin estävän kuvioinnin.

Huomautus:

Toiminto on käytössä vain seuraavin asetuksin.

- Paperityyppi: tavalliset paperit
- Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen 2-puolisen tulostus: Pois käytöstä
- Värinkorjaus: Automaattinen
- Poikittaisarkkipaperi: Pois käytöstä

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse sitten kopioinnin estävä kuviointi. Napsauta **Asetukset** tietojen kuten koon ja tummuuden säätö.

Vesileiman tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa tulosteisiisi vesileiman (esimerkiksi "Luottamuksellinen"). Voit myös lisätä oman vesileimasii.

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse sitten vesileima. Jos haluat muuttaa vesileiman ominaisuuksia, kuten väriä ja sijaintia, valitse **Asetukset**.

Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa eri tietoja kuten käyttäjänimen ja tulostuspäivän ylä- ja alatunnisteeseen.

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse **Ylätunniste/alatunniste**. Napsauta **Asetukset** ja valitse tarvittavat nimikkeet pudotusvalikosta.

Salasanan asettaminen tulostustyölle (vain Windows)

Voit asettaa salasanan tulostustyölle tulostamisen estämiseksi, kunnes salasana syötetään tulostimen ohjauspaneelille.

Valitse **Luottamuksellinen työ on the Lisää asetuksia**-välilehdellä ja kirjoita sitten salasana.

Tulosta työ painamalla **Valikko** tulostimen aloitusnäytöllä ja valitsemalla sitten **Luottamuksellinen työ**. Valitse työ ja anna salasana.

Älylaitteista tulostaminen

Epson iPrint -sovelluksella voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älypuhelimesta, taulutietokoneesta tai muusta älylaitteesta. Jos haluat käyttää Epson iPrint -palvelua, asenna se älypuhelimeesi tai taulutietokoneeseesi.

Lisätietoja saa seuraavilta verkkosivuilta.

<http://ipr.to/c>




Tulostuksen peruuttaminen

Huomautus:

- Windowsissa ei voi peruuttaa tulostustyötä, kun se on lähetetty tulostimelle kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.
- Kun Mac OS X -käyttöjärjestelmässä tulostetaan useita sivuja, kaikkia töitä ei voi peruuttaa ohjauspaneelin kautta. Peruuta tällöin tulostustyö tietokoneesta.
- Jos olet lähettänyt tulostustyön verkon kautta Mac OS X v10.6.x- tai v10.5.8-käyttöjärjestelmästä, tulostusta ei voi välttämättä peruuttaa tietokoneesta. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista. Jos tulostuksen peruuttaminen ohjauspaneelista ei onnistu, katso Verkko-opas.

Tulostuksen peruuttaminen - Tulostuspainike

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla  -painiketta.


Tulostuksen peruuttaminen: Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Huolto**-välilehti.
3. Napsauta **Tulostusjono**.
4. Napsauta hiiren kakkospainikkeella työtä, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten **Peruuta**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Windows-tulostinohjain” sivulla 77](#)

Tulostuksen peruuttaminen: Mac OS X

1. Osoita tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
3. Peruuta työ.
 - Mac OS X v10.8.x–Mac OS X v10.9.x
Napsauta  edistymispalkin vieressä.
 - Mac OS X v10.5.8–v10.7.x
Valitse **Poista**.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Mustekasettien ja huoltolaatikon tilan tarkistus

Arvioidut mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän voi tarkistaa ohjauspaneelistä tai tietokoneelta.

Mustekasettien ja huoltolaatikon tilan tarkistus - ohjauspaneeli

1. Siirry kohtaan **Valikko** Home-näytöllä.
2. Valitse **Mustetasot**.

Huomautus:

Äärimmäisenä oikealla oleva osoitin näyttää huoltolaatikkossa olevan tilan.

Mustekasettien ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Napsauta **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdellä ja valitse **Tiedot**.

Huomautus:

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Windows-tulostinohjain” sivulla 77


Mustekasettien ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Mac OS X

1. Käynnistä tulostinohjaimen apuohjelma:

Mac OS X v10.6.x–v10.9.x

Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Mac OS X v10.5.8

Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikko > **Tulosta & faksaa** ja valitse sitten tulostin. Valitse **Avaa tulostusjono** > **Työkalu**.

2. Napsauta **EPSON Status Monitor**.

Mustekasettien koodit

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muiden kuin aitojen mustekasettien laatua. Muut kuin aidot mustekasetit saattavat aiheuttaa tulostimelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa tulostimen virheelliseen toimintaan. Muiden kuin aitojen mustekasettien mustetasot eivät välttämättä näy.

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

Black (Musta)	Cyan (Syaani)	Magenta	Yellow (Keltainen)
T7561	T7562	T7563	T7564
T7551	T7552	T7553	T7554

Huomautus:

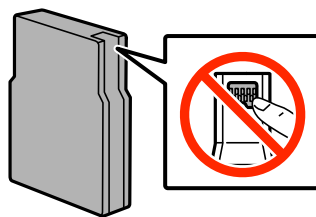
- Kaikki mustekasetit eivät ole saatavissa kaikilla alueilla.
- Lisätietoja Epsonin kasettien riittävydestä saa seuraavilta verkkosivuilta.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Mustekasetin käsittelyn varotoimenpiteet

Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtoa.

Käsittelyä koskevat huomautukset

- Säilytä mustekasetteja huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä mustekasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- Jos tuot mustekasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.
- Älä kosketa kuvassa näkyviä osioita. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- Älä siirrä tulostuspäätä käsin. Tulostin saattaa vaurioitua.
- Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos musteen lataaminen on jäänyt kesken, tulostimella ei välttämättä voi tulostaa.
- Älä jätä tulostinta ilman asennettuja mustekasetteja, sillä muutoin tulostuspään suuttimiin jäänyt muste saattaa kuivua ja tulostus ei välttämättä onnistu.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

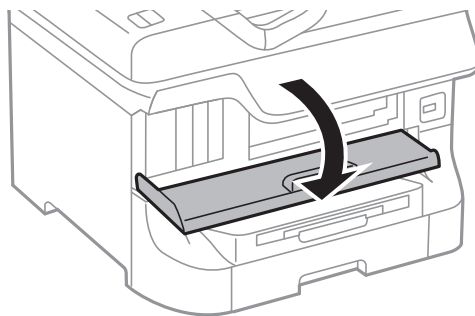
- ❑ Jos mustekasetti poistetaan tilapäisesti, suojaa kasetin musteensyöttöalue lialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa ympäristössä tulostimen kanssa. Musteensyöttöaukossa oleva venttiili pitää sisällään mahdollisen ylivuotavan musteen, joten muita kansia tai tulppia ei tarvita.
- ❑ Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.
- ❑ Tämän tulostimen mustekasetit on varustettu mikropiirillä, joka valvoo jokaisessa mustekasetissa jäljellä olevan musteen määrää ja muita käyttötietoja. Tämän ansiosta voit asentaa mustekasetin takaisin tulostimeen ja jatkaa sen käyttöä, vaikka kasetti olisi poistettu tulostimesta ennen kasetin tyhjentymistä.
- ❑ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tätä mustemäärää ei ole laskettu mukaan musteen keston.
- ❑ Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- ❑ Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- ❑ Älä pudota tulostinta tai iske sitä kovia esineitä vasten, sillä muuten mustetta saattaa vuotaa tulostimesta.
- ❑ Tulostimen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.
- ❑ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

Musteen kulutus

- ❑ Jotta tulostuspään toimintakyky säilyisi mahdollisimman hyvänä, tulostin kuluttaa tulostuksen lisäksi hieman kaikkien kasettien mustetta ylläpitotoimissa, kuten kasetin vaihdon ja tulostuspään puhdistuksen yhteydessä.
- ❑ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- ❑ Tulostimen mukana toimitettujen mustekasettien mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Jotta tulosteet olisivat mahdollisimman laadukkaita, tulostimen tulostuspäät täytetään musteella. Tämä kerran tehtävä toimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä mustekasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.

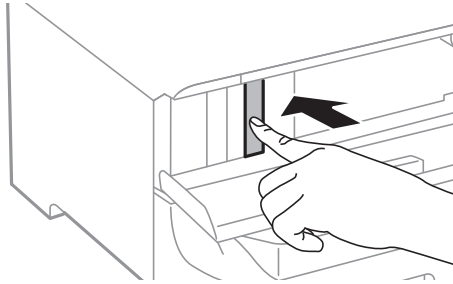
Mustekasettien vaihtaminen

1. Avaa etukansi.

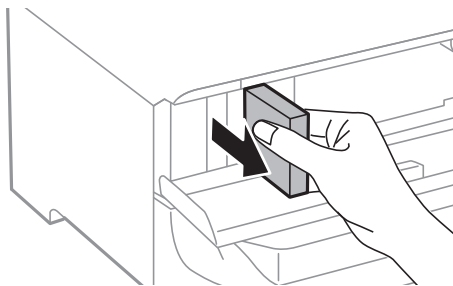


Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

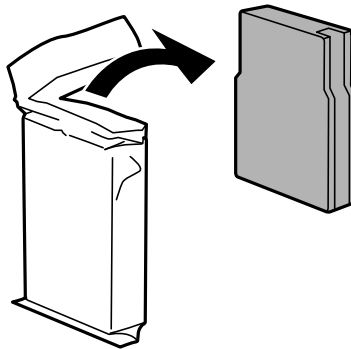
2. Työnnä vaihdettavaa mustekasettia.
Mustekasetti ponnahtaa hieman ulos.



3. Poista mustekasetti tulostimesta.

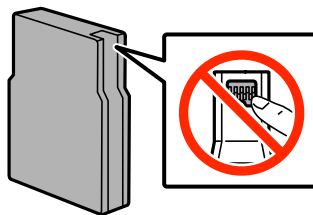


4. Poista uusi mustekasetti pakkauksestaan.



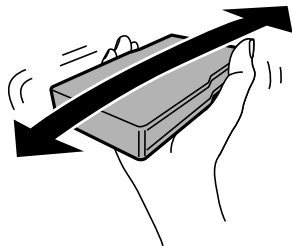
Tärkeää:

Älä kosketa kuvassa näkyviä osioita. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

5. Ravista mustekasettia vaakatasossa 5 sekuntia edestakaisin noin 10 cm:n verran 15 kertaa.



6. Työnnä mustekasettia tulostimeen, kunnes kuulet napsahduksen.

Huomautus:

*Jos **Mustepatr. tark.** tulee ohjauspaneelin näytölle, paina OK ja tarkista, onko kasetit asennettu oikein.*

7. Sulje etukansi.

Huomautus:

Laita käytetyt mustekasetit muovipussiin ja hävitä ne paikallisten lakien ja säännösten mukaisesti.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Mustekasettien koodit” sivulla 56](#)
- ➔ [”Mustekasetin käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 56](#)

Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisen Epson-huoltolaatikon koodi.

T6712

Huoltolaatikon käsittelyn varotoimenpiteet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltolaatikon vaihtoa.

- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoo, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä vaihda huoltolaatikkoo tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoo, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.

Huoltolaatikon vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat. Vaihda huoltolaatikko pyydettyä. Epson Status Monitor, nestekidenäyttö tai ohjauspaneelin merkkivalot ilmoittavat, kun osa on vaihdettava. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyin vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osaa.

1. Ota uusi huoltolaatikko pakkauksestaan.



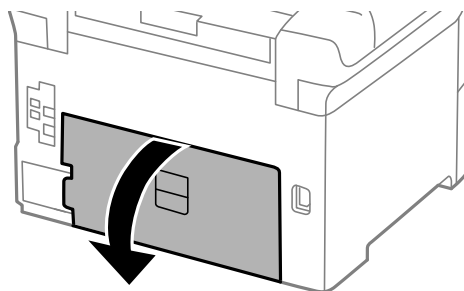
Tärkeää:

- ❑ Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- ❑ Älä poista kalvoa laatikon päältä, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.

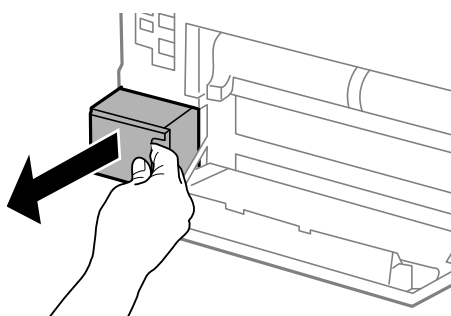
Huomautus:

Uuden huoltolaatikon mukana toimitetaan vanhalle huoltolaatikolle tarkoitettu läpinäkyvä pussi.

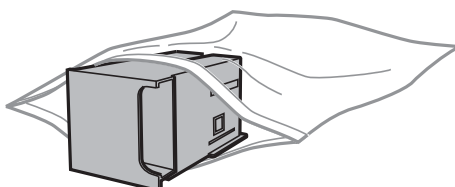
2. Avaa takakansi 1.



3. Vedä käytetty huoltolaatikko ulos.



4. Laita käytetty huoltolaatikko tulostimen mukana toimitettuun läpinäkyvään pussiin ja sulje se huolellisesti.



Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen



Tärkeää:

- ❑ Hävitä huoltolaatikko poistamatta kalvoa.
- ❑ Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.

5. Työnnä uusi huoltolaatikko tulostimeen perille asti.
6. Sulje takakansi 1.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Huoltolaatikon koodi” sivulla 59
- ➔ ”Huoltolaatikon käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 59

kunnossapito rullien, koodit

Epson suosittelee vain aidon Epson-kunnossapito rullien käyttämistä.

Seuraavassa on esitetty koodit.

kunnossapito rullien, paperikasetti 1: S990011

kunnossapito rullien, paperikasetit 2–4: S990021

Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetti 1

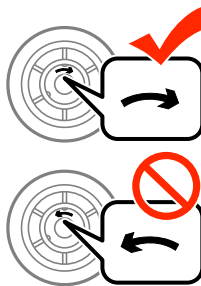
kunnossapito rullien voi vaihtaa kahdesta kohdasta: tulostimen takaa (kaksi rullaa) ja paperikasetissa (yksi rulla).

1. Poista uudet kunnossapito rullienpakkauksestaan.




Tärkeää:

- ❑ kunnossapito rullien kohdissa paperikasetti 1 ja paperikasetit 2–4 ovat erilaisia. Tarkista nuolen suunta kunnossapito rullien keskeltä ja varmista, että kunnossapito rullien ovat paperikasetti 1:n mukaiset. Jos kiinnität väärät rullat, paperinsyöttö ei ehkä onnistu.

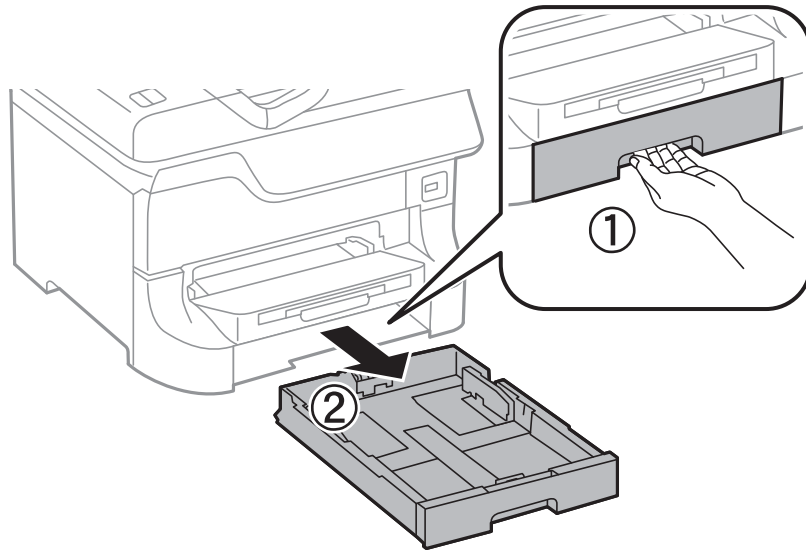


- ❑ Toimi varoen, jotta kunnossapito rullien eivät likaannu. Jos kunnossapito rullien ovat keränneet pölyä, puhdista rullat pehmeällä ja kuivalla liinalla.

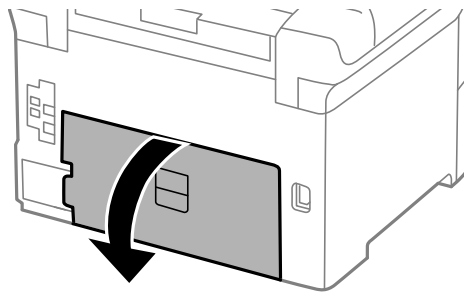
2. Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

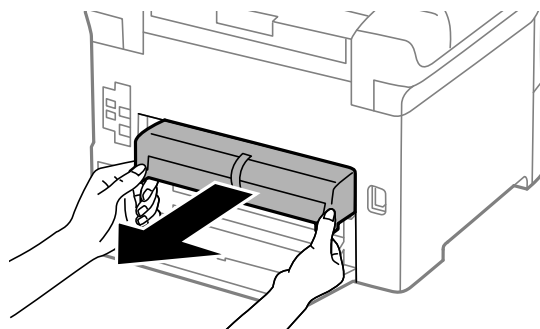
3. Vedä paperikasetti 1 ulos.



4. Käännä tulostin ja avaa takakansi 1.

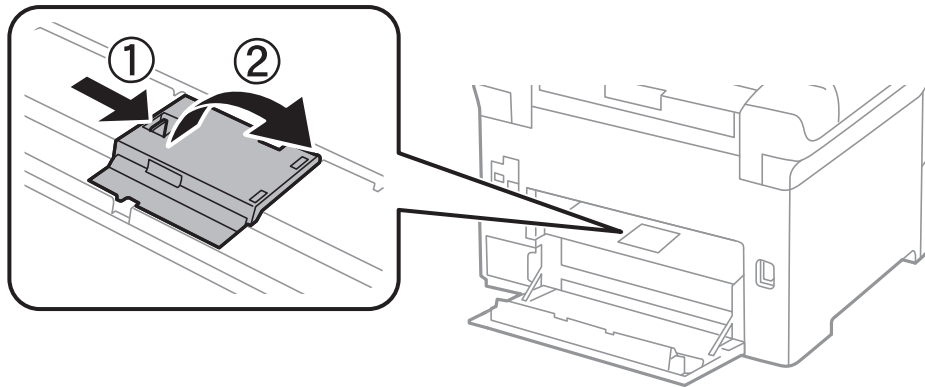


5. Vedä takakansi 2 ulos.

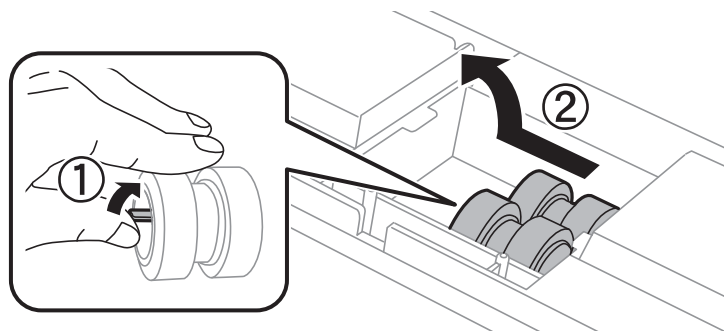


Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

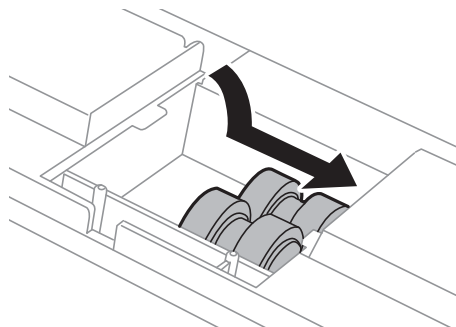
6. Irrota kansi tulostimen sisäpuolelta.



7. Liu'uta käytetyt kunnossapito rullien ulos ja vaihda ne.



8. Työnnä kunnossapito rullien niin pitkälle, että ne naksauttavat paikalleen.

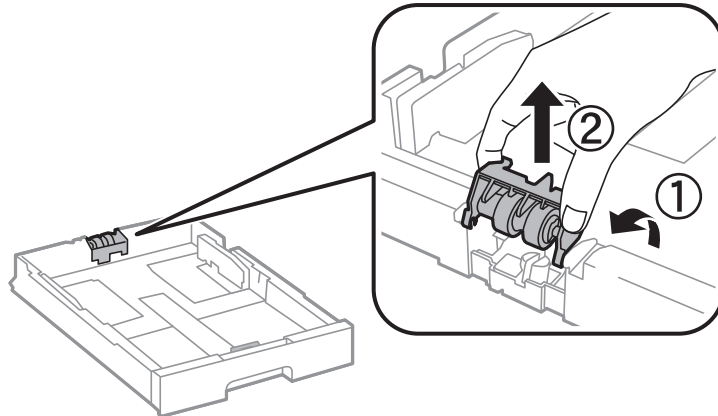


Huomautus:

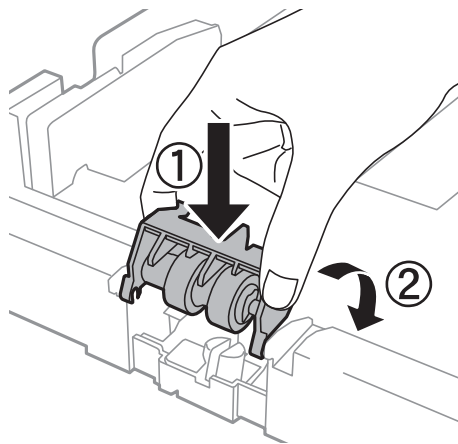
Aseta kunnossapito rullien paikalleen pyörittämällä niitä niin, että ne menevät paikalleen sujuvasti.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

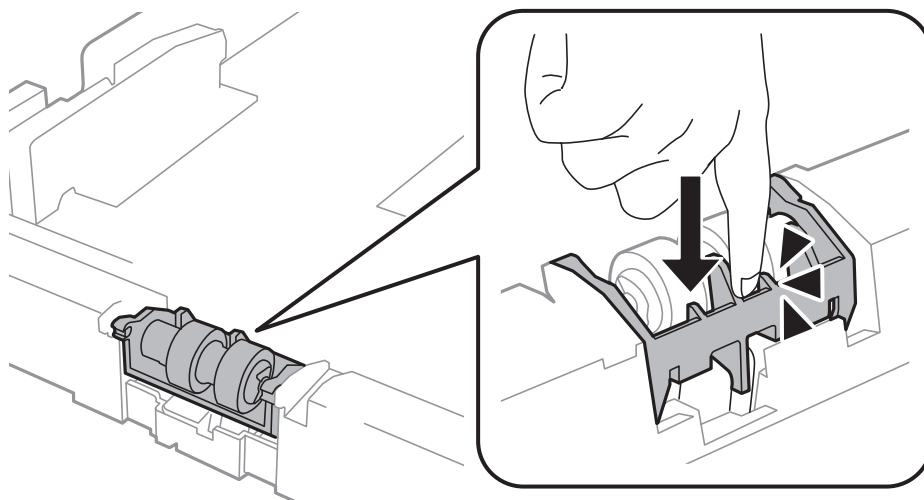
9. Pidä kunnossapito rullien paperikasettista pyörittämällä sitä ylöspäin ja irrota se.



10. Asenna uusi kunnossapito rullien paperikasettiin.



11. Pidä kunnossapito rullien napakasti alhaalla.



12. Työnnä takakansi 2 paikalleen, sulje takakansi 1 ja työnnä paperikasetti paikalleen.
13. Käynnistä tulostin, valitse **Valikko > Kunnossapito > Kunnossapitorullan tiedot > Nollaa kunnossapitorullalaskuri** ja valitse sitten paperikasetti, jonka kunnossapito rullien vaihdettiin.

Liittyvät tiedot

➔ ”kunnossapito rullien, koodit” sivulla 61

Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetit 2–4

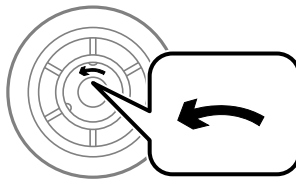
kunnossapito rullien voi vaihtaa kahdesta kohdasta: tulostimen takaa (kaksi rullaa) ja paperikasetista (yksi rulla).

- Poista uudet kunnossapito rullienpakkauksestaan.




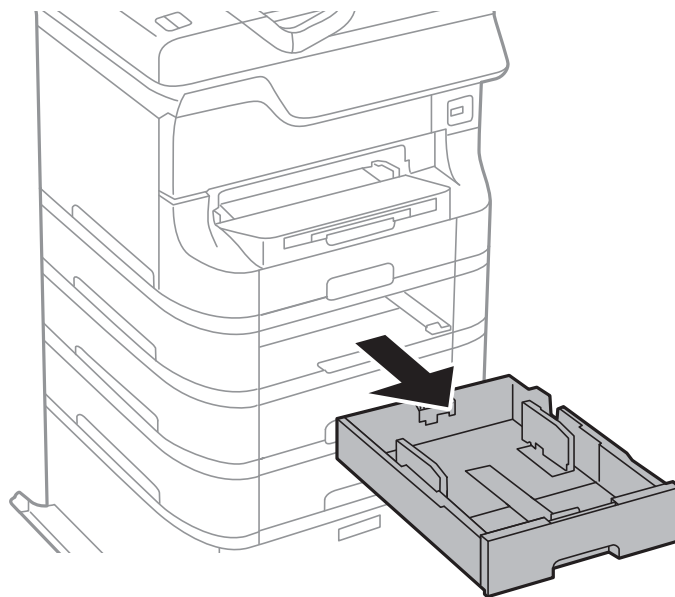
Tärkeää:

- ❑ *kunnossapito rullien kohdissa paperikasetti 1 ja paperikasetit 2–4 ovat erilaisia. Tarkista nuolen suunta kunnossapito rullien keskeltä ja varmista, että kunnossapito rullien ovat paperikasetit 2–4:n mukaiset. Jos kiinnität väärät rullat, paperinsyöttö ei ehkä onnistu.*



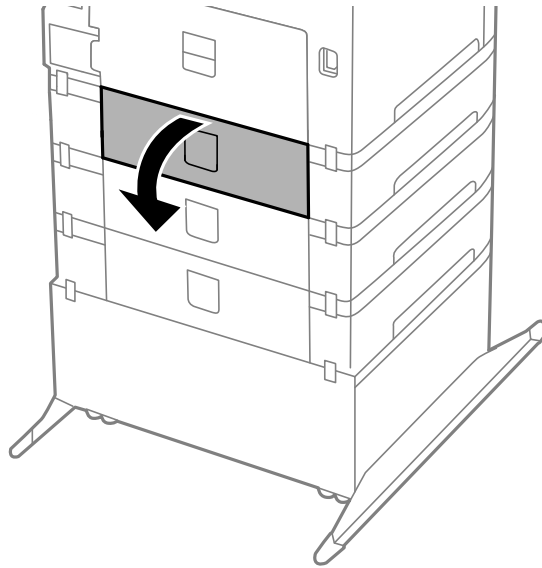
- ❑ *Toimi varoen, jotta kunnossapito rullien eivät likaannu. Jos kunnossapito rullien ovat keränneet pölyä, puhdista rullat pehmeällä ja kuivalla liinalla.*

- Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.
- Vedä lisävarusteena oleva paperikasetti, josta haluat vaihtaa rullat.

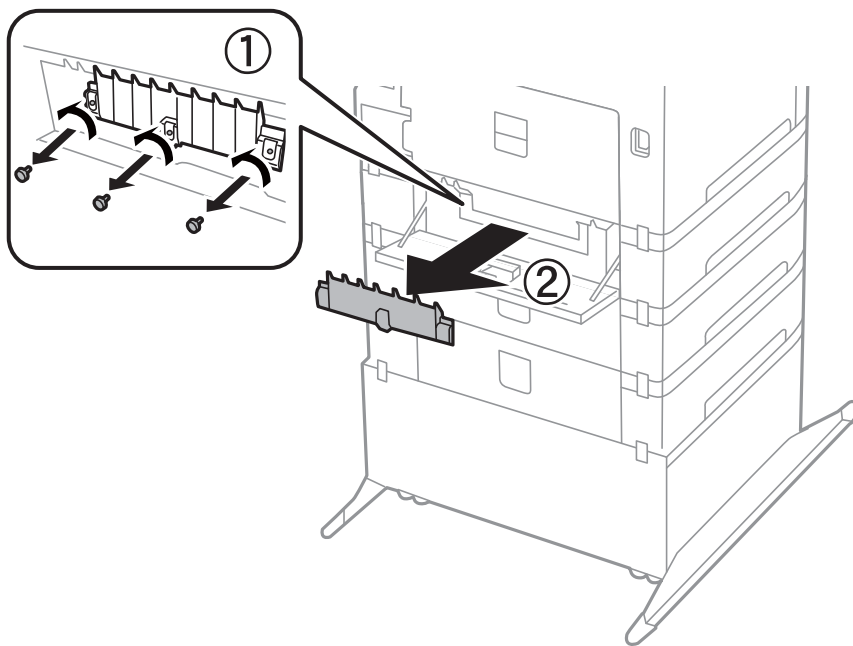


Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

4. Käännä tulostin ja avaa takakansi paperikasettiyksiköstä.

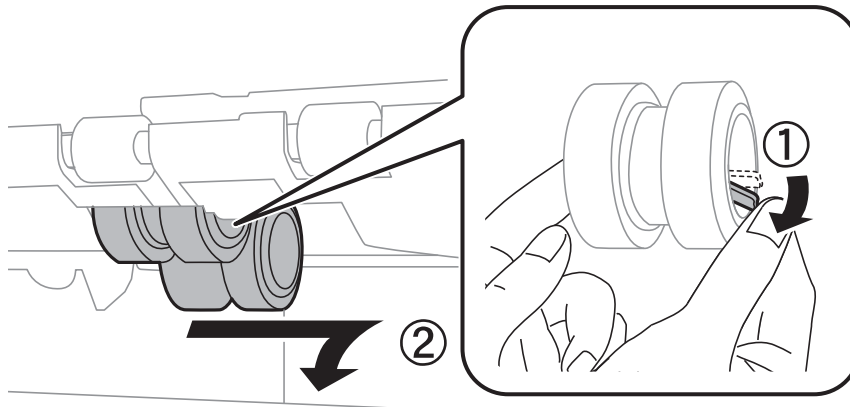


5. Irrota ruuvit ruuvinvääntimellä ja poista kansi tulostimen takaosasta.

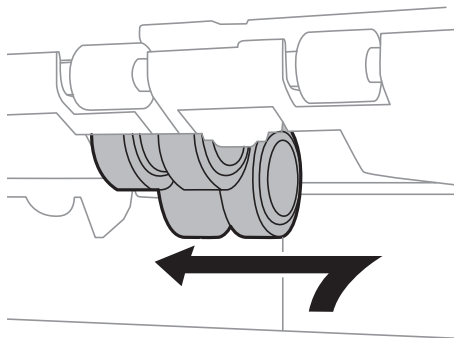


Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

6. Liu'uta käytetyt kunnossapito rullien ulos ja vaihda ne molemmat.



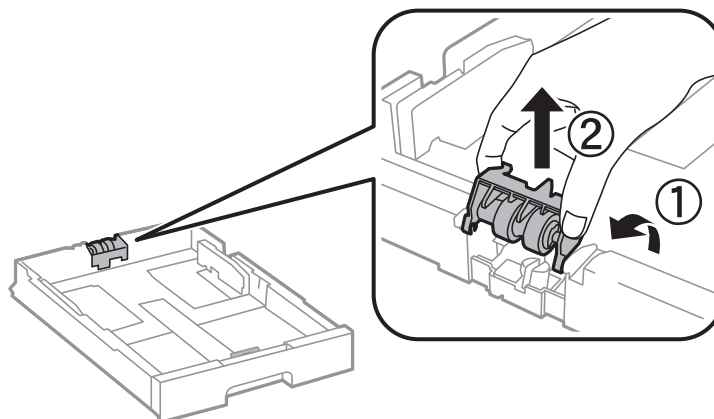
7. Työnä kunnossapito rullien niin pitkälle, että ne naksauttavat paikalleen.



Huomautus:

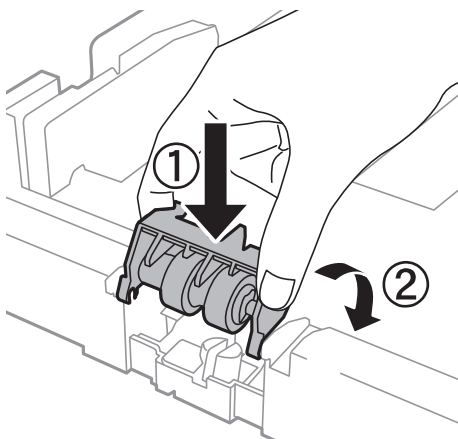
Aseta kunnossapito rullien paikalleen pyörittämällä niitä niin, että ne menevät paikalleen sujuvasti.

8. Pidä kunnossapito rullien paperikasettista pyörittämällä sitä ylöspäin ja irrota se.

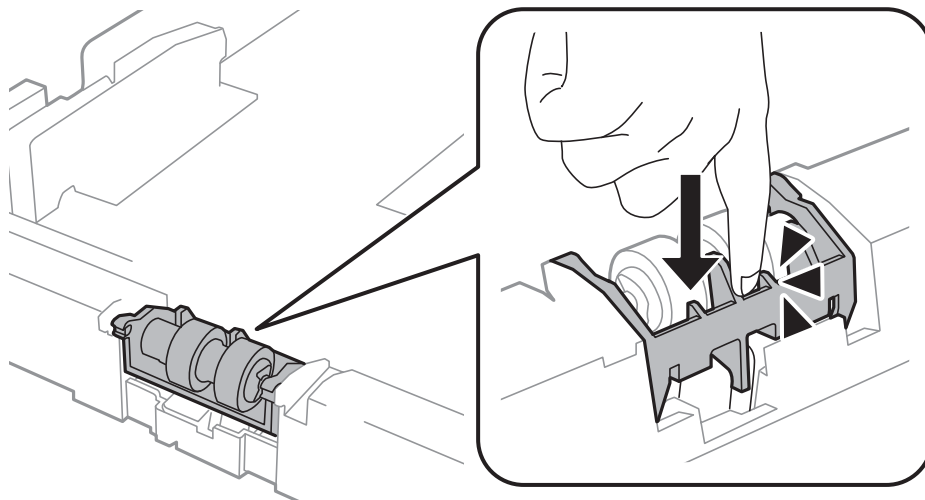


Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

9. Asenna uusi kunnossapito rullien paperikasettiin.



10. Pidä kunnossapito rullien napakasti alhaalla.



11. Kiinnitä takakannen ruuvit takaisin paikalleen ja sulje takakansi.
12. Aseta paperikasetti paikalleen.
13. Käynnistä tulostin, valitse **Valikko > Kunnossapito > Kunnossapitorullan tiedot > Nollaa kunnossapitorullalaskuri** ja valitse sitten paperikasetti, jonka kunnossapito rullien vaihdettiin.

Liittyvät tiedot

➔ [”kunnossapito rullien, koodit” sivulla 61](#)

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella

Jos värillinen väri on loppu ja mustaa väriä on vielä jäljellä, seuraavien asetusten avulla voit jatkaa tulostamista hetken aikaa käyttämällä vain mustaa väriä.

- Paperityyppi: tavalliset paperit, Kirjekuori
- Väri: Harmaasävy

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

- EPSON Status Monitor 3: Käytössä (vain Windows)

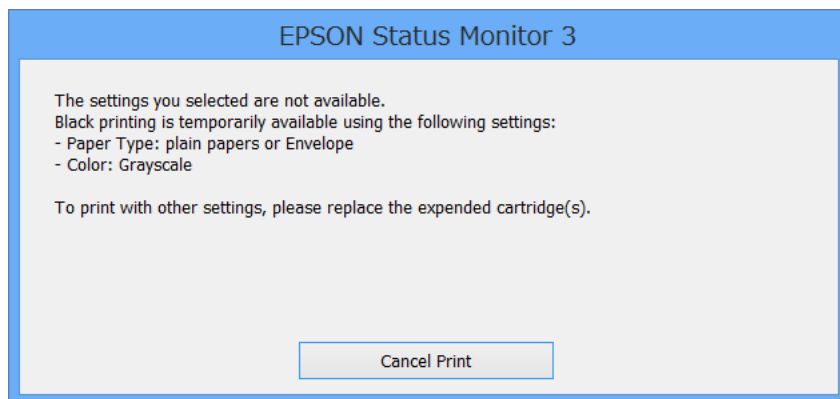
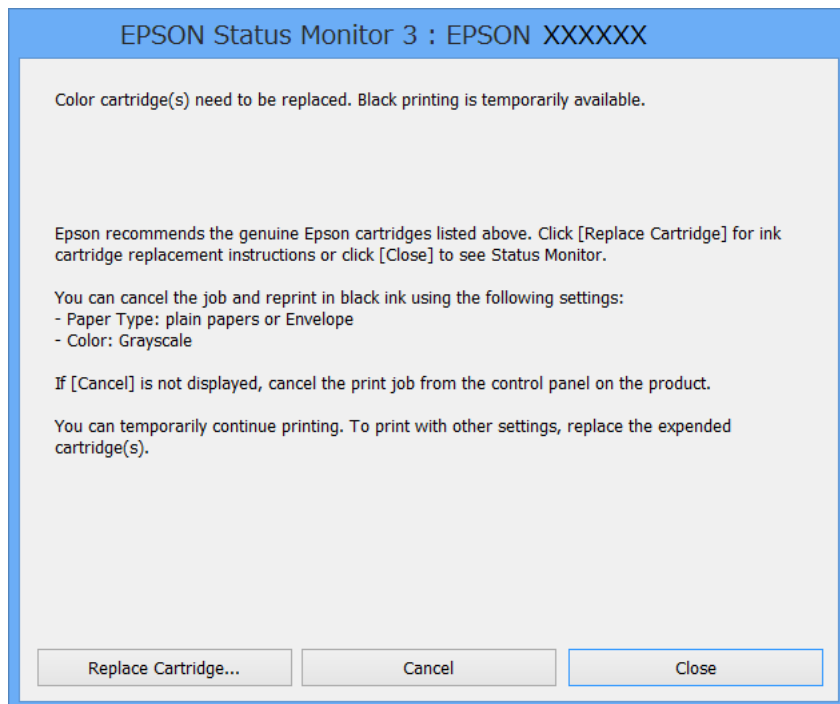
Tämä ominaisuus on käytettävissä vain noin viisi päivää, joten vaihda mustekasetti mahdollisimman pian.

Huomautus:

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Tämän toiminnon käytettävyys määräytyy käyttöolosuhteiden mukaan.

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella: Windows

1. Jos seuraava ikkuna tulee näytölle, peruuta tulostaminen.



Huomautus:

Jos tulostuksen peruuttaminen ei onnistu tietokoneen kautta, peruuta tulostus tulostimen ohjauspaneelistä.

2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Valitse **Yleiset**-välilehdeltä **Paperityyppi**-asetukseksi **tavalliset paperit** tai **Kirjekuori**.

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

4. Valitse **Harmaasävy**.
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.
7. Valitse näkyviin tulevasta ikkunasta **Tulosta mustana**.


Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 35

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella: Mac OS X


Huomautus:

Jos haluat käyttää tätä toimintoa verkon kautta, muodosta **Bonjour**-yhteys.

1. Osoita tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Peruuta työ.
 - Mac OS X v10.8.x–Mac OS X v10.9.x
Napsauta  seuraava edistymispalkin vieressä.
 - Mac OS X v10.5.8–v10.7.x
Valitse **Poista**.

Huomautus:

Jos tulostuksen peruuttaminen ei onnistu tietokoneen kautta, peruuta tulostus tulostimen ohjauspaneelistä.

3. Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**).
4. Valitse **Salli väliaikainen tulostus mustana** -asetukseksi **Käytössä**.
5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
6. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
7. Valitse **Tulostusmateriaali**-asetukseksi **tavalliset paperit** tai **Kirjekuori**.
8. Valitse **Harmaasävy**.
9. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
10. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28

Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoon” sivulla 32
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 36

Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows)

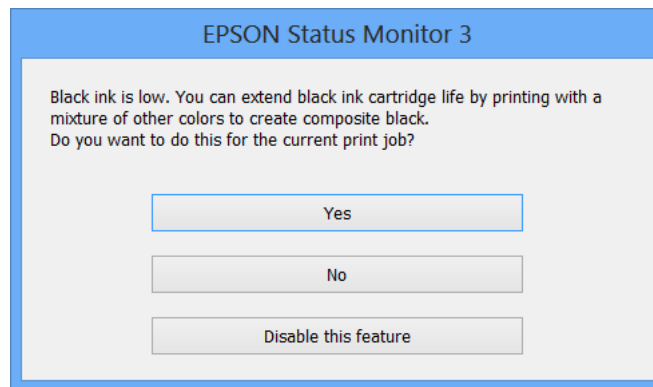
Jos musta muste on vähissä mutta värimustetta on jäljellä riittävästi, voit luoda mustaa mustetta värimusteita sekoittamalla. Voit jatkaa tulostusta, kun valmistelet mustan vaihtokasetin.

Tämä toiminto on käytössä vain silloin, kun tulostinohjaimesta valitaan seuraavat asetukset.

- Paperityyppi: **tavalliset paperit**
- Tulostuslaatu: **Normaali**
- EPSON Status Monitor 3: Käytössä

Huomautus:

- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Huolto-välilehdeltä Laajennusasetukset**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Värimusteista yhdistelty musta muste näyttää hieman erilaiselta kuin tavallinen musta muste. Tämän lisäksi tulostusnopeus hidastuu.
- Myös mustaa mustetta käytetään tulostuspään tulostuslaadun ylläpitämiseen.



Asetukset	Kuvaus
Kyllä	Valitse tämä, jos haluat luoda mustaa mustetta sekoittamalla värimusteita. Tämä ikkuna tulee näkyviin, kun seuraavan kerran tulostat samanlaisen työn.
Ei	Valitse tämä, jos haluat jatkaa jäljellä olevan mustan musteen käyttöä. Tämä ikkuna tulee näkyviin, kun seuraavan kerran tulostat samanlaisen työn.
Kytke tämä toiminto pois päältä	Valitse tämä, jos haluat jatkaa jäljellä olevan mustan musteen käyttöä. Tämä ikkuna ei tule näkyviin, ennen kuin musta mustekasetti on vaihdettu ja muste on jälleen vähissä.

Tulostuslaadun parantaminen

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen


Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä esiintyy raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää. Suutintestin ja tulostuspään puhdistuksen voi suorittaa ohjauspaneelin tai tietokoneen kautta.



Tärkeää:

Älä avaa tulostimen etukantta tai sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei suoriteta loppuun, tulostus ei välttämättä ole mahdollista.

Huomautus:

- Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- Jos mustekasetti on lähes tyhjä, tulostuspään puhdistusta ei välttämättä voida suorittaa. Vaihda asianmukainen mustekasetti ensin.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu noin neljä kertaa, odota vähintään kuusi tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen, minkä jälkeen pää on vielä puhdistettava tarvittaessa. Jos tulostin tulostaa valmiustilan aikana, pidennä valmiustilan kestoa. Suosittelemme sammuttamaan tulostimen. Jos tulostuslaatu ei edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Estä tulostuspään kuivuminen sammuttamalla tulostin aina painamalla .
- Tulostuspään optimaalisen toimintakunnon varmistamiseksi on suositeltavaa tulostaa säännöllisesti muutama sivu.

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: ohjauspaneeli

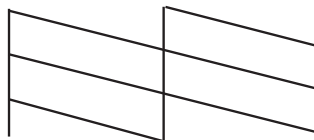
1. Tarkista, että tulostimeen on lisätty A4-kokoista tavallista paperia.
2. Siirry kohtaan **Valikko** Home-näytöllä.
3. Valitse **Kunnossapito** > **Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.

Huomautus:

Testikuvio saattaa vaihdella mallin mukaan.

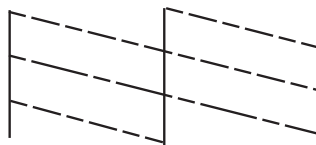
5. Vertaa tulostettua testikuviota alla näkyvään näytteeseen.

- Kaikki rivit tulostuvat: Tulostuspään suuttimet eivät ole tukossa. Valitse **Valmis**.



Tulostuslaadun parantaminen

- Tulosteessa on särkyneitä viivoja tai puuttuvia segmenttejä: Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen.



6. Valitse **Puhdista tulostuspää**.
7. Kun puhdistus on tehty, valitse **Tulosta Suuttimen tarkistusmalli** suuttimen testikuvion tulostamiseksi uudelleen. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.



Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows

1. Tarkista, että tulostimeen on lisätty A4-kokoista tavallista paperia.
2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Suutintesti**.
4. Noudata näytön ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Windows-tulostinohjain” sivulla 77

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Mac OS X

1. Tarkista, että tulostimeen on lisätty A4-kokoista tavallista paperia.
2. Käynnistä tulostinohjaimen apuohjelma:
 - Mac OS X v10.6.x–v10.9.x
Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
 - Mac OS X v10.5.8
Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikko > **Tulosta & faksaa** ja valitse sitten tulostin. Valitse **Avaa tulostusjono** > **Työkalu**.
3. Napsauta **Suutintesti**.
4. Noudata näytön ohjeita.

Tulostuspään kohdistaminen

Jos pystysuunnassa olevat viivat eivät ole suoria tai kuvat ovat epäselviä, kohdista tulostuspää. Tulostuspään kohdistuksen voi suorittaa ohjauspaneelin tai tietokoneen kautta.

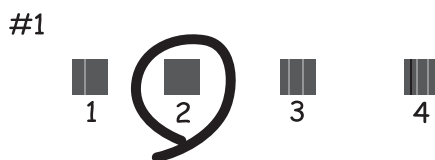
Tulostuspään kohdistaminen: ohjauspaneeli

1. Tarkista, että tulostimeen on lisätty A4-kokoista tavallista paperia.
2. Siirry kohtaan **Valikko** Home-näytöllä.
3. Valitse **Kunnossapito** > **Tulostuspään kohdistus**.
4. Valitse **Pystykohdistus** tai **Vaakakohdistus** ja noudata näytön ohjeita tarkistuskuvion tulostamiseksi.
 - Pystykohdistus: Valitse tämä, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.
 - Vaakakohdistus: Valitse tämä, jos tulosteessa on vaakaviivoja säännöllisin väliajoin.

Huomautus:

Testikuvio saattaa vaihdella mallin mukaan.

5. Noudata näytön ohjeita ja kohdista tulostuspää.
 - Pystykohdistus: Etsi ja anna kunkin ryhmän yhtenäisimmän testikuvion numero.



- Vaakakohdistus: Etsi ja syötä vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion määrä.



Tulostuspään kohdistaminen: Windows

1. Tarkista, että tulostimeen on lisätty A4-kokoista tavallista paperia.



Tulostuslaadun parantaminen

2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Valitse **Tulostuspäiden kohdistus**-välilehdeltä **Huolto**.
4. Noudata näytön ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Windows-tulostinohjain” sivulla 77

Tulostuspään kohdistaminen: Mac OS X

1. Tarkista, että tulostimeen on lisätty A4-kokoista tavallista paperia.
2. Käynnistä tulostinohjaimen apuohjelma:
 - Mac OS X v10.6.x–v10.9.x
Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
 - Mac OS X v10.5.8
Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikko > **Tulosta & faksaa** ja valitse sitten tulostin. Valitse **Avaa tulostusjono** > **Työkalu**.
3. Valitse **Tulostuspään kohdistus**.
4. Noudata näytön ohjeita.

Paperipolun puhdistaminen

Jos tulosteissa on väritahroja tai kulumajälkiä tai paperin syöttö ei toimi oikein, puhdista tulostimen laitteen sisällä oleva rulla.

**Tärkeää:**

Älä puhdista tulostimen sisäpuolta paperilla. Kankaan nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Lataa paperiarkki tulostimen puhdistamista varten.
 - Jos tulosteet ovat tahriintuneita tai naarmuuntuneita, lataa A3-paperi paperilähteeseen, jonka haluat puhdistaa.
 - Jos takaosan paperinsyöttö ei syötä paperia oikein, lataa tulostimeen puhdistusarkki, joka toimitettiin Epsonin takaosan paperinsyöttö-paperina. Jos puhdistuspaperia ei ole käytössä, voit käyttää tavallista paperia.
2. Siirry kohtaan **Valikko Home**-näytöllä.
3. Valitse **Kunnossapito** > **Paperiohjaimen puhdistus**.

Tulostuslaadun parantaminen

4. Valitse paperilähde ja noudata näytön ohjeita paperipolun puhdistamiseksi.

Huomautus:

- Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja. Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista muut paperilähteet.*
- Jos paperinsyöttö ei toimi oikein, toista nämä vaiheet kaksi tai kolme kertaa.*

Käyttökohteet ja tiedot verkkopalvelusta

Epson Connect -palvelu

Epson Connect mahdollistaa helpon tulostamisen älypuhelimelta, tabletilta tai kannettavalta tietokoneelta koska tahansa ja missä tahansa.

Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Web Config

Web Config on sovellus, joka mahdollistaa tulostusasetusten muuttamisen verkkoselaimella. Sovellus on asennettu tulostimelle. *Verkko-opas* tai *Järjestelmänvalvojan opas* antavat lisätietoja.

Huomautus:

*Web Config edellyttää tulostimen IP-osoitetta. Valitse **Valikko** > **Verkon tila** > **Wi-Fi/Verkkotila** aloitusnäytöltä ja tarkista tulostimen IP-osoite.*

Tarvittavat sovellukset

Windows-tulostinohjain

Tulostinohjain on sovellus, joka ohjaa tulostinta muiden sovellusten antamien tulostuskomentojen mukaisesti. Tulostinohjaimen asetusten määrittäminen takaa parhaan tulostusjäljen. Tulostinohjainapuohjelman avulla voit myös tarkistaa tulostimen tilan ja pitää sen optimaalisessa toimintakunnossa.

Huomautus:

*Voit vaihtaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse käytettävä kieli **Huolto**-välilehden kohdasta **Kieli**.*

Tulostinohjaimen käyttäminen sovelluksesta

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat ainoastaan käyttämäsi sovellukseen, käytä tulostinohjainta kyseisestä sovelluksesta.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostimen asetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelilta

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

Käyttökohteet ja tiedot verkkopalvelusta

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten kohta **Valitse tulostusmääritykset**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto**-välilehteä.

Käytössä olevien asetusten rajoittaminen Windows-tulostinajurille

Pääkäyttäjä voi rajoittaa seuraavia tulostimen ajuriasetuksia käyttäjäkohtaisesti estämään asetusten tahatonta muuttamista.

- Kopioinnin eston kuvio
- Vesileima
- Ylätunniste/alatunniste
- Väri
- Kaksipuolinen tulostus
- Monisivuinen

Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa **Valinnaiset asetukset** -välilehdestä tulostinasetukset.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset**-välilehteä.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset**-välilehteä.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset**-välilehteä.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset**-välilehteä.

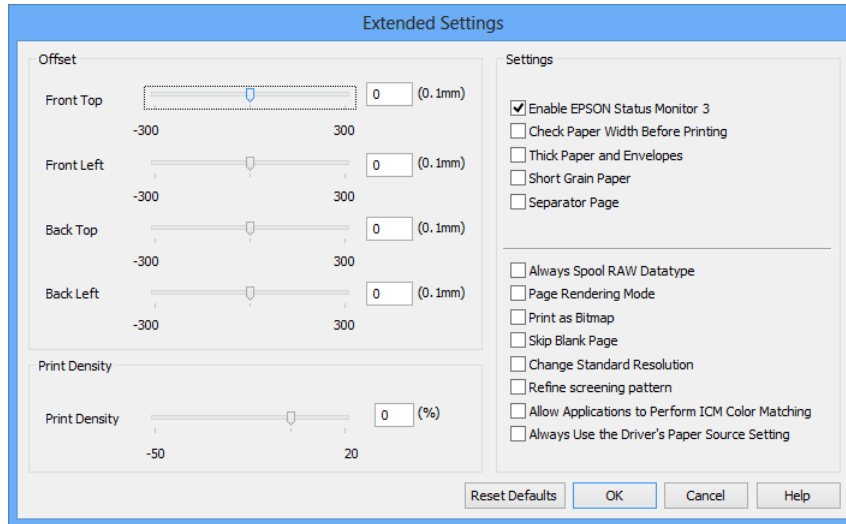
2. Napsauta **Ohjainasetukset**.

Käyttökohteet ja tiedot verkkopalvelusta

- Valitse ominaisuus, jota haluat rajoittaa.
Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa.
- Napsauta **OK**.

Windows-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

Voit määrittää useita asetuksia, kuten tyhjen sivujen ohittaminen, paperileveyden määrittäminen ja tulostusasennon hienosäätö.



- Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
- Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset**.
- Määritä haluamasi asetukset ja valitse sitten **OK**.
Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Windows-tulostinohjain” sivulla 77

Mac OS X-tulostinohjain

Tulostinohjain on sovellus, joka ohjaa tulostinta muiden sovellusten antamien tulostuskomentojen mukaisesti. Tulostinohjaimen asetusten määrittäminen takaa parhaan tulostusjäljen. Tulostinohjainapuohjelman avulla voit myös tarkistaa tulostimen tilan ja pitää sen optimaalisessa toimintakunnossa.

Tulostinohjaimen käyttäminen sovelluksesta

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.


Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.


Käyttökohteet ja tiedot verkkopalvelusta

Apuohjelman käynnistäminen

- Mac OS X v10.6.x–v10.9.x

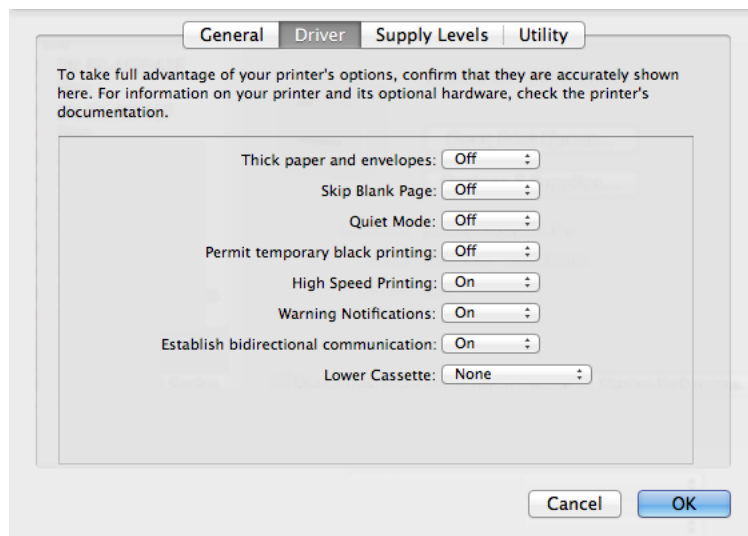
Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.


- Mac OS X v10.5.8

Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikko > **Tulosta & faksaa** ja valitse sitten tulostin. Valitse **Avaa tulostusjono** > **Työkalu**.

Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

Voit määrittää useita asetuksia, kuten tyhjien sivujen ohittamisen ja nopean tulostuksen käyttöönoton tai käytöstä poistamisen.



1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).
2. Määritä haluamasi asetukset ja valitse sitten **OK**.
 - Paksu paperi ja kirjekuoret: Estää musteen leviämisen tulostettaessa paksulle paperille. Tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.
 - Ohita tyhjä sivu: Tyhjiä sivuja ei tulosteta.
 - Hiljainen tila: Hiljainen tulostus. Tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.
 - Salli väliaikainen tulostus mustana: Tulostus väliaikaisesti vain mustalla musteella
 - Nopea tulostus: Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
 - Varoitushuomautukset: Tulostusohjain määritetään näyttämään varoituksia.
 - Luo kaksisuuntainen yhteys: Yleensä asetuksen pitää olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen hankinta on mahdotonta, koska tulostin on jaettu Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.
 - Alempi taso: Lisää valinnainen paperikasettiyksikkö paperilähteeseen.

Huomautus:

Asetusten käytettävyys vaihtelee malleittain.

Liittyvät tiedot

➔ ”Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella” sivulla 68

E-Web Print (vain Windows)

E-Web Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa verkkosivuja usein eri asetteluin.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käynnistäminen

Kun E-Web Print asennetaan, se tulee näkyviin selaimen. Napsauta **Print** tai **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitettyt ohjelmistot ja asentaa ne. Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käynnistäminen: Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuoikopolkuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Käynnistäminen: Mac OS X

Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja *Verkko-opas* -ohjeesta.

Käynnistäminen: Windows

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuoikopolkuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Poikkeuksena Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Käynnistäminen: Mac OS X

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Sovellusten asennusten poistaminen

Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.



Sovellusten asennusten poistaminen: Windows

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
 2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
 3. Avaa **Ohjauspaneeli**:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
 - Poikkeuksena Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.
 4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/
Windows Server 2008
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.
 5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.
 6. Sovellusten poistaminen:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/
Windows Server 2008
Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.
- Huomautus:**
*Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna on näkyvässä, valitse **Jatka**.*
7. Noudata näytön ohjeita.

Sovellusten asennusten poistaminen: Mac OS X

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.
Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

Käyttökohteet ja tiedot verkkopalvelusta

2. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
3. Tulostinajurin asennus poistetaan valitsemalla **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin sallittujen tulostinten luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
5. Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Valitse poistettava sovellus ja sen jälkeen **Poista asennus**.



Tärkeää:

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat ajurit uudelleen.

Huomautus:

*Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei ole käytettävissä asennuksen poistoa varten. Valitse tällöin **Siirry** > **Ohjelmat** > **Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.*

Liittyvät tiedot

➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 81

Sovellusten asentaminen

Tässä oppaassa kuvatut sovellukset voidaan asentaa alla olevia ohjeita noudattaen.

Huomautus:

- Kirjautu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.
- Kun sovellus asennetaan uudelleen, se on ensin poistettava kokonaan tietokoneelta.

1. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
2. Asennettaessa tulostinajuria on tulostin ja tietokone kytkettävä väliaikaisesti irti.

Huomautus:

Yhdistä tulostin ja tietokone vasta pyydettyäessä.

3. Asenna sovellukset noudattamalla alla olevan verkkosivuston ohjeita.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Huomautus:

Windows: Voit myös käyttää tulostimen mukana toimitettua ohjelmistolevyä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 82

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen ja että tietokoneella on internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.

**Tärkeää:**

Älä sammuta tietokonetta tai tulostinta päivityksen aikana.

Huomautus:

Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei ole käytettävissä päivitystä varten. Tarkista paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi sovellustesi uusimmat versiot.

<http://www.epson.com>

Liittyvät tiedot

➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 81

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen

Voit tarkistaa virheilmoitukset ja mustetasoarviot nestekidenäytöltä tai tietokoneelta.

Nestekidenäytön viestien tarkistaminen

Jos nestekidenäytöllä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytöllä olevia tai alla olevia ohjeita.

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Tulostinvirhe 0xXX Kytke virta pois päältä ja takaisin päälle. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Irrota paperit ja suojamateriaalit tulostimesta. Jos virheviesti näkyy edelleen, ota yhteys myyjään.
Tulostinvirhe 0xXX Katso lisätietoja laitteen ohjeista.	Tulostin saattaa olla rikki. Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epsonin jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi. Muut kuin tulostusominaisuudet ovat kuitenkin käytössä.
Liian monta paperikasettiyksikköä asennettuna. Sammuta virta ja poista ylimääräiset lisälaitteet. Katso lisätietoja laitteen ohjeista.	Voit asentaa kolme valinnaista paperikasettiyksikköä. Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asennus poistetaan päinvastaisessa järjestyksessä.
Ei voi tulostaa, koska XX on epäkunnossa. Voit tulostaa toisesta paperilähteestä.	Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle ja asenna paperikasetti. Jos virhe ei poistu, ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epsonin jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi.
Kohteen XX kunnossapitorullien käyttöikä on melkein lopussa.	kunnossapito rullien on vaihdettava säännöllisin väliajoin. paperikasetti ei syötä paperia oikein, kun se on aika vaihtaa. Vaihda uudet kunnossapito rullien.
Kohteen XX kunnossapitorullien käyttöikä on lopussa.	Vaihda kunnossapito rullien. Kun rullat on vaihdettu, valitse Valikko > Kunnossapito > Kunnossapitorullan tiedot > Nollaa kunnossapitorullalaskuri ja valitse sitten paperikasetti, jonka kunnossapito rullien vaihdettiin.
Sinun on vaihdettava seuraavat mustepatruunat.	Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Vaihda kasetti, kun näytölle tuleva viesti sitä pyytää.
Virheellinen IP-osoite ja aliverkon peite. Syötä ne oikein. Tarkista asiakirjoistasi.	Lue <i>Verkko-opas</i> .
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia vaiheita. 1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-johdolla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2. Etsi lisäohjeita paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 116
- ➔ ”Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen” sivulla 105
- ➔ ”Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetti 1” sivulla 61
- ➔ ”Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetit 2–4” sivulla 65
- ➔ ”Mustekasettien vaihtaminen” sivulla 57
- ➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen” sivulla 84

Tulostimen tilan tarkistaminen: Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Napsauta EPSON Status Monitor 3 Huolto-välilehdellä ja valitse **Tiedot**.

Huomautus:

*Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, valitse Laajennusasetukset-välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.*


Liittyvät tiedot

- ➔ ”Windows-tulostinohjain” sivulla 77


Tulostimen tilan tarkistaminen: Mac OS X

1. Käynnistä tulostinohjaimen apuohjelma:

- Mac OS X v10.6.x–v10.9.x

Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

- Mac OS X v10.5.8

Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikko > **Tulosta & faksaa** ja valitse sitten tulostin. Valitse **Avaa tulostusjono** > **Työkalu**.

2. Valitse EPSON Status Monitor.

Paperitukoksen irrottaminen

Paikanna ja poista paperitukos, mukaan lukien repeytynyt paperi tulostimen ohjauspaneelin ohjeiden mukaisesti.

**Vaara:**

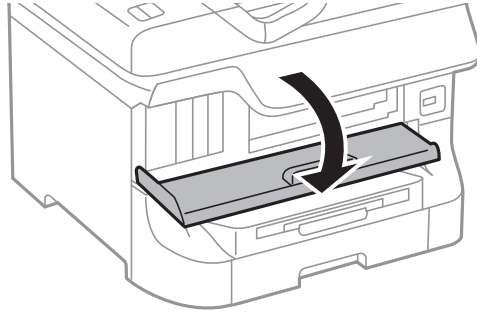
Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin tällöin käynnistyy, se saattaa aiheuttaa vamman. Älä kosketa esiintyntyviä osia, jotta et loukkaannu.

**Tärkeää:**

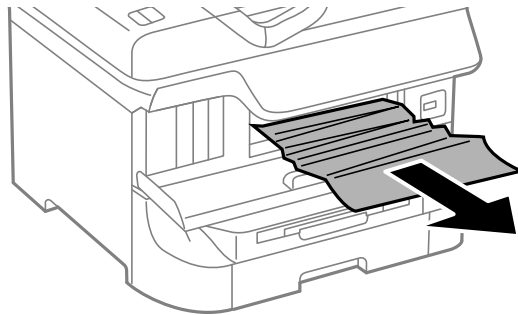
Poista paperitukos varovasti. Jos paperia ei poisteta varovasti, tulostin saattaa vahingoittua.

Paperitukoksen irrottaminen etukannesta (A)

1. Avaa etukansi.



2. Poista paperitukos.



Tärkeää:

Älä kosketa tulostimen sisällä olevia osia. Tulostimen sisällä olevien osien koskettaminen saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.

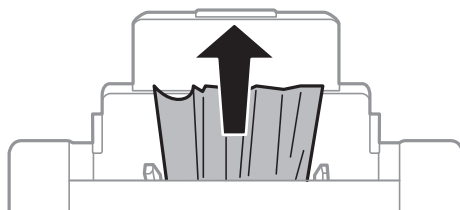
3. Sulje etukansi.

Huomautus:

Jos laitteessa on repeytyneitä paperinpaloja, valitse **Valikko > Kunnossapito > Poista paperi** paperitukoksen selvittämisen jälkeen. Tämä auttaa poistamaan koneeseen jääneet paperinpalat.

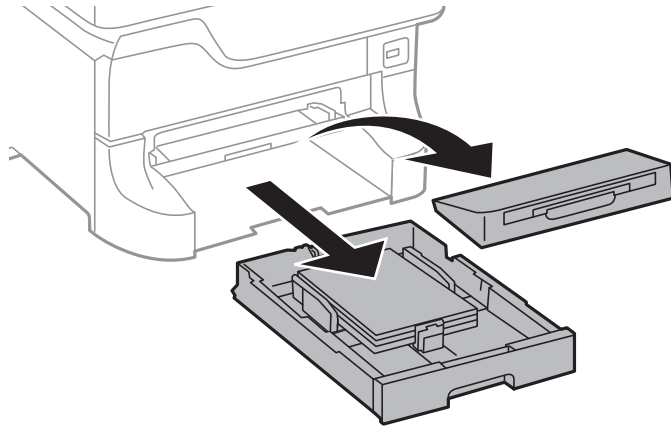
Paperitukoksen irrottaminen, Takaosan paperinsyöttö (B1)

Poista paperitukos.

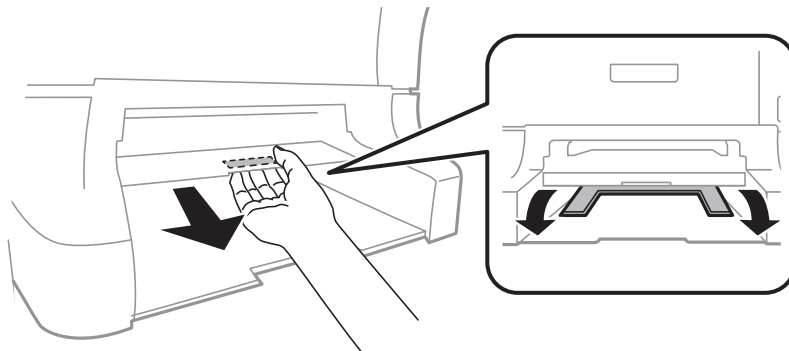


Paperitukoksen irrottaminen, Paperin etusyöttöaukko (B2)

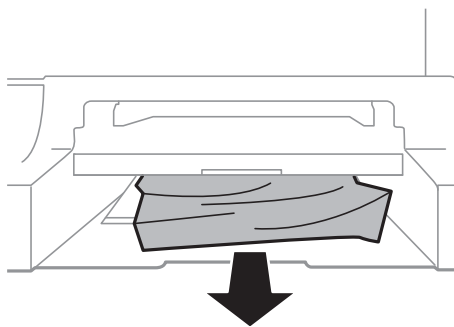
1. Irrota tulostusalusta ja vedä paperikasetti ulos.



2. Vedä vivusta.
Kansi irtoaa.

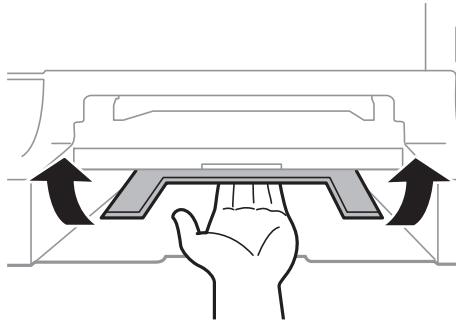


3. Poista paperitukos.



Ongelmien ratkaiseminen

4. Kiinnitä kansi.



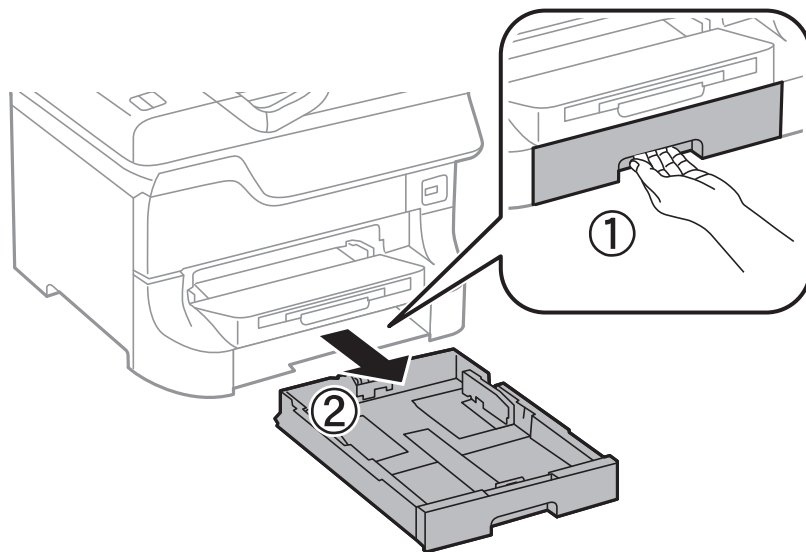
5. Työnnä paperikasetti paikalleen ja aseta tulostusalusta.

Paperitukoksen irrottaminen, Paperikasetti (C1/C2/C3/C4)

Huomautus:

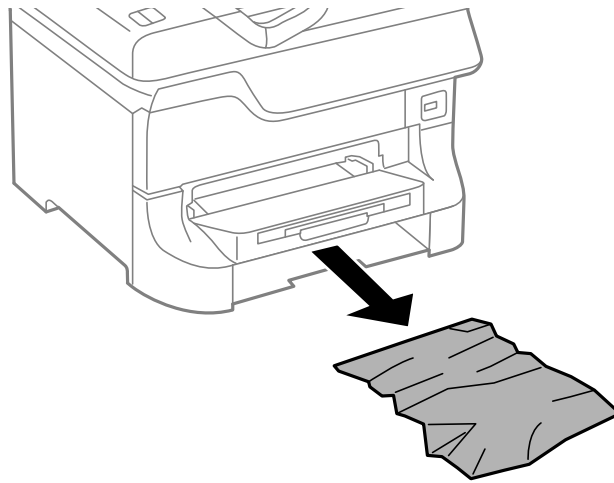
Jos asennettuna on valinnainen jalusta ja paperikasetti, älä vedä kahta tai enempää kasettia yhtä aikaa auki.

1. Vedä paperikasetti ulos.



Ongelmien ratkaiseminen

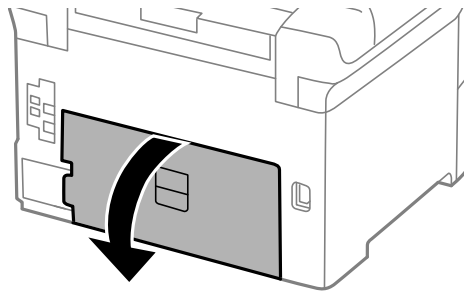
2. Poista paperitukos.



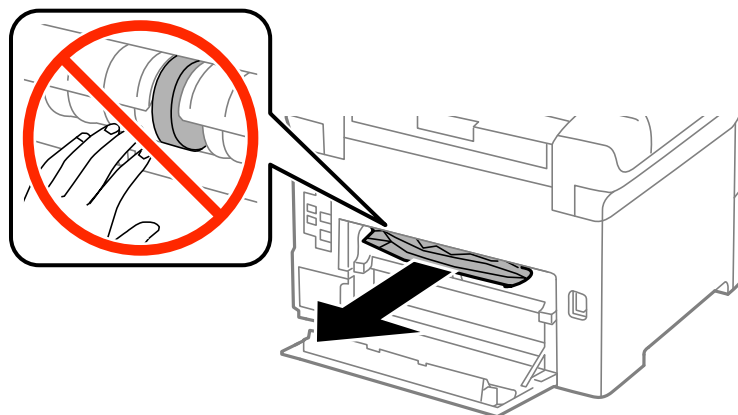
3. Aseta paperikasetti paikalleen.

Paperitukoksen irrottaminen, Takakansi 1 (D1) and Takakansi 2 (D2)

1. Avaa takakansi 1.



2. Poista paperitukos.

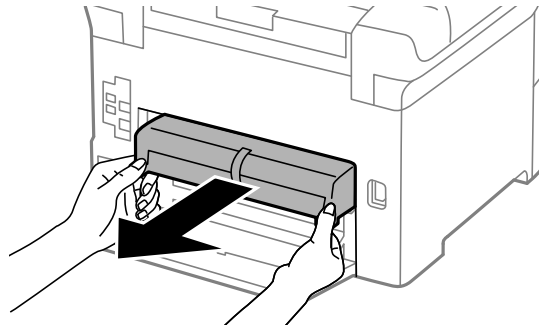


Huomautus:

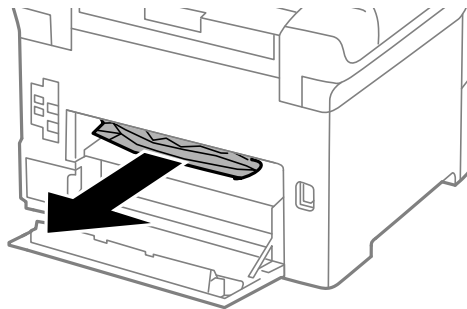
Jos et saa paperia irti, vedä takakansi 2 osittain ulos.

Ongelmien ratkaiseminen

3. Vedä takakansi 2 ulos.



4. Poista paperitukos.

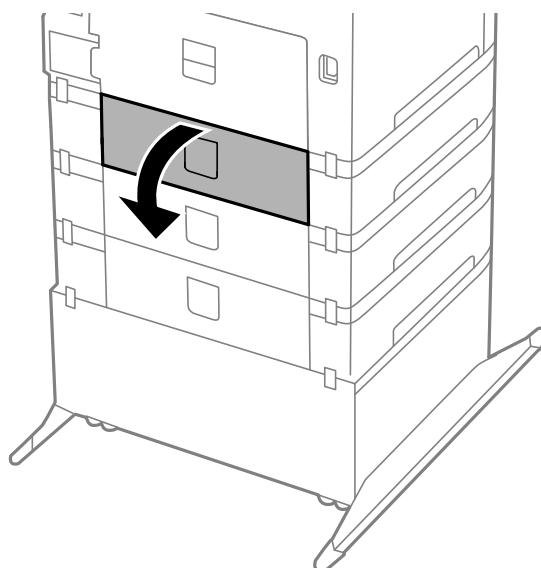


5. Aseta takakansi 2 paikalleen.

6. Sulje takakansi 1.

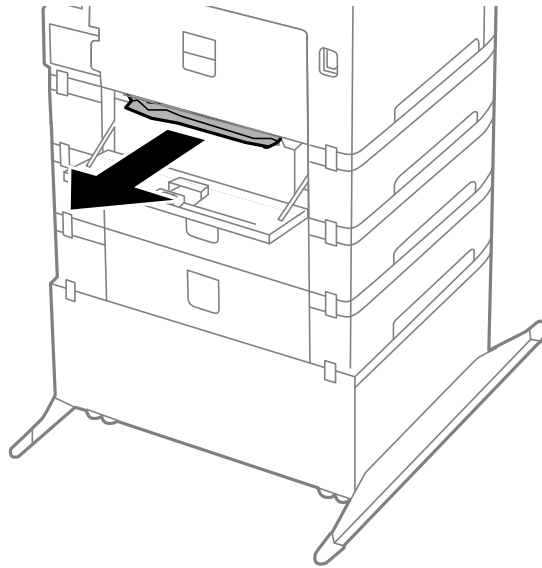
Paperitukoksen irrottaminen Takakansi (E) valinnaisesta paperikasettiyksiköstä

1. Avaa takakansi.



Ongelmien ratkaiseminen

2. Poista paperitukos.



3. Sulje takakansi.

Paperi ei syöty oikein

Tarkista seuraavat seikat, jos laitteessa on paperitukos, paperinsyöttö menee vinoon, useita paperiarkkeja syötetään kerralla, paperia ei syötetä tai laite työntää paperin ulos.

- Aseta tulostin tasaiselle pinnalle ja käytä sitä suositelluissa käyttöolosuhteissa.
- Käytä paperia, jota käyttämäsi tulostin tukee.
- Noudata paperin käsittelyn varotoimenpiteitä.
- Lisää paperi oikeassa suunnassa ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- Älä lataa enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-symbolin alapuolen viivan yli.
- Työnnä paperikasetti tulostimen perille.
- Jos paperin syöttäminen ei onnistu, kun kunnossapito rullien on vaihdettu, rullia ei ehkä ole asennettu oikein. Tarkista, onko ne asennettu oikein takaisin.
- Jos olet lisännyt valinnaisen paperikasettiyksikön, tulostinajurin asetukset on tehtävä.
- Jos paperin puuttumisesta annettu virhe annetaan, vaikka takaosan paperinsyöttö sisältää paperia, lataa paperit uudelleen takaosan paperinsyöttöihin.
- Kun manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään useita arkkeja kerralla, poista paperilähteestä kaikki paperit, ennen kuin lisää uutta paperia.
- Lisää paperi tulostimeen ja aja sen tulostimen läpi tulostamatta paperipolun puhdistamiseksi.
- Jos avasit etukannen tulostuksen aikana, sulje se. Jos etukansi on avoinna tulostuksen aikana, tulostustyö keskeytyy.
- Varmista, että takakansi 1, paperikasetti 1 ja takakansi valinnaisesta paperikasettiyksiköstä ovat kiinni tulostuksen aikana. Muuten seurauksena on paperitukos.

Ongelmien ratkaiseminen


- kunnossapito rullien voivat olla käyttöikänsä lopussa. Valitse **Valikko > Kunnossapito > Kunnossapitorullan tiedot > Kunnossapitorullien tila** ja vaihda kunnossapito rullien tarvittaessa.
- Varmista, että paperilähteen paperikoko ja paperityypin asetukset ovat oikein.

Liittyvät tiedot



- ➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 102
- ➔ ”Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit” sivulla 24
- ➔ ”Paperin käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 24
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoon” sivulla 32
- ➔ ”Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetti 1” sivulla 61
- ➔ ”Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetit 2–4” sivulla 65
- ➔ ”Paperikasettiyksikön asetukset tulostinohjaimella” sivulla 115
- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen” sivulla 75
- ➔ ”Paperikoon ja -tyypin määrittäminen kullekin paperilähteelle” sivulla 33

Virta- ja ohjauspaneeliongelmat

Virran kytkeminen ei onnistu

- Paina -painiketta hieman pidempään.
- Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.

Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

Nestekidenäyttö tummenee


Tulostin on lepotilassa. Palauta nestekidenäyttö aiempaa tilaansa painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta.

Tulostin ei tulosta

Tarkista seuraavat seikat, jos tulostin ei toimi tai ei tulosta mitään.

- Kytke liitäntäkaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

Ongelmien ratkaiseminen

- Jos käytät tulostinta verkon kautta, varmista että tulostin on liitetty verkkoon. Katso lisätietoja *Verkko-opas* -ohjeesta.
- Jos tulostat suurta kuvatiedostoa, tietokoneen muisti ei välttämättä riitä sen tulostamiseen. Tulosta kuva pienemmällä erottelutarkkuudella tai pienemmässä koossa.
- Windows: Valitse, tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono** ja tarkista sitten seuraavat seikat.
 - Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.
Peruuta tulostus tarvittaessa.
 - Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.
Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä **Tulostin**-valikon kautta.
 - Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).
Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi.
- Jos käytössä on Mac OS X -käyttöjärjestelmä, tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytynyt**.
Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja kaksoisnapsauta sitten tulostinta. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka** (tai **Jatka tulostimen käyttöä**).
- Suorita suutintesti ja jos jonkin tulostuspään suutin on tukossa, puhdistat tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 54](#)
- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 72](#)


Tulosteisiin liittyvät ongelmat

Tulostuslaatu on heikko

Tarkista seuraavat seikat, jos tulostuslaatu on huono sumeiden tulosteiden, raitojen, puuttuvien tai haalistuneiden värien tai tulosteissa olevien mosaiikkityyppisten kuvioiden vuoksi.

- Älä tulosta paperille, joka on kostea, vahingoittunut tai liian vanha.
- Jos paperi on taittunut tai kirjekuori on ilmattu, suorista se.
- Kun tulostat kuvia tai valokuvia, tulosta käyttämällä korkeaa tarkkuutta. Verkkosivustoilla olevat kuvat ovat usein tarkkuudeltaan alhaisia, vaikka ne näyttävätkin näytöllä hyviltä. Näin tulostuslaatu saattaa heikentyä.
- Valitse tulostinohjaimesta paperityyppi, joka vastaa tulostimeen lisäämäsi paperin tyyppiä.
- Tulosta käyttämällä tulostinohjaimen korkean tulostuslaadun asetusta.
- Jos valintasi on **Tavallinen kirkas** laatuasetuksena Windows-tulostinajurilla, muuta se asetukseksi **Normaali**.
Jos valintasi on **Normaali kirkas** laatuasetuksena Mac OS X-tulostinajurilla, muuta se asetukseksi **Normaali**.

Ongelmien ratkaiseminen

- Kun käytössä on tiettyjä värinsäätöominaisuuksia, värit saattavat muuttua tai värisävy saattaa näyttää luonnottomalta. Kokeile ominaisuuksien poistamista käytöstä.
 - Windows
Valitse tulostinohjaimen **Mukautettu** -välilehdeltä **Värinkorjaus**-asetukseksi **Lisää asetuksia**. Napsauta **Lisätoiminnot** ja valitse sitten joku muu kuin **PhotoEnhance Värien hallinta** -asetukseksi.
 - Mac OS X
Valitse tulostinohjaimen ponnahdusvalikosta **Color Matching** ja valitse sen jälkeen **EPSON Värinsäädöt**. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja sen jälkeen jokin kuin **PhotoEnhance**.
- Poista kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käytöstä. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulosteen pystysuuntaiset viivat eivät välttämättä ole suoria. Jos tämä toiminto poistetaan käytöstä, tulostus saattaa hidastua.
 - Windows
Tyhjennä tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdeltä **Nopea tulostus** -valinta.
 - Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä** -asetukseksi **Nopea tulostus**.
- Suorita suutintesti ja jos jonkin tulostuspään suutin on tukossa, puhdista tulostuspää.
- Kohdista tulostuspää.
- Älä aseta paperia pinnoon välittömästi tulostuksen jälkeen.
- Anna tulosteiden kuivua täysin, ennen kuin arkistoit tai esittelet niitä. Kun kuivatat tulosteita, älä aseta niitä suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivainta äläkä kosketa arkkien tulostuspuolta.
- Pyri käyttämään alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä aitojen Epson-mustekasettien käytön perusteella. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.
- Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä mustekasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- Kuvia tai valokuvia tulostettaessa Epson suosittelee aidon Epson-paperin käyttöä tavallisen paperin sijaan. Tulosta aidon Epson-paperin tulostuspuolelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin käsittelyn varotoimenpiteet” sivulla 24](#)
- ➔ [”Luettelo paperityypeistä” sivulla 27](#)
- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 72](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 74](#)
- ➔ [”Käytettävissä olevat paperit ja kapasiteetit” sivulla 24](#)

Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

- Lisää paperi oikeassa suunnassa ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- Valitse oikea paperikoon asetus ohjauspaneelista tai tulostinohjaimelta.
- Säädä marginaaliasetusta niin, että asettuu tulostettavalle alueelle.


Ongelmien ratkaiseminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32
- ➔ ”Tulostusalue” sivulla 99

Paperissa on väritahroja tai hankausjälkiä

Tarkista seuraavat seikat, jos paperissa on väritahroja tai hankausjälkiä.

- Puhdista paperipolku.
- Lisää paperi oikeassa suunnassa.
- Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on kuivunut kokonaan, ennen kuin syötät paperin uudelleen.
- Ota käyttöön musteen sotkeutumista vähentävä asetus paksulle paperille. Jos tämä toiminto otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua. Tästä syystä ominaisuus on normaalisti poissa käytöstä.
 - Ohjauspaneeli
Valitse **Valikko > Kunnossapito** Home-näytöllä ja ota käyttöön **Paksu paperi**-toiminto.
 - Windows
Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja valitse sitten **Paksu paperi ja kirjekuoret**.
 - Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä** -asetukseksi **Paksu paperi ja kirjekuoret**.
- Jos Windowsissa paperi sotkeentuu edelleen vaikka valittuna on **Paksu paperi ja kirjekuoret** -asetus, valitse **Poikittaisarkkipaperi Laajennusasetukset** -ikkunasta tulostusohjaimesta.
- Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita automaattisella kaksipuolisella tulostustoiminnolla, vähennä tulostuksen tummuutta ja pidennä musteen kuivumisaikaa.
 - Windows
Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä kohta **Tulostuksen tummuus** ja liikuta sitten **Nopeampi musteen kuivumisaika** -liukusäädintä.
 - Mac OS X
Valitse tulostinohjaimen **Säädöt** -valikon **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.**-kohdan vieressä oleva nuoli ja liikuta sen jälkeen **Nopeampi musteen kuiv.aika** -liukusäädintä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen” sivulla 75
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasettiin” sivulla 28
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttöön” sivulla 30
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperin etusyöttöaukkoön” sivulla 32
- ➔ ”Tulostuslaatu on heikko” sivulla 94

Tulostetut merkit ovat väärää tai vääristyneitä

- Kytke liitäntäkaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- Älä laita tietokonetta manuaalisesti **horrostilaan** tai **lepotilaan** tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 54](#)

Tulostettu kuva on käänteinen

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- Windows
Tyhjennä tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä **Peilikuva**-valinta.
- Mac OS X
Tyhjennä tulostinohjaimen **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.


Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 82](#)
- ➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 83](#)

Tulostus on liian hidasta

- Kun tulostat jatkuvasti yli 10 minuutin ajan, tulostus hidastuu, jotta tulostinmekanismi ei pääse ylikuumentamaan ja vahingoittumaan. Voit kuitenkin jatkaa tulostamista. Palauta tulostin normaaliin tulostusnopeuteen peruuttamalla tulostus ja antamalla tulostimen olla käyttämättömänä virta päällä yli 30 minuuttia. Tulostin ei palaudu, jos virta on katkaistu.
- Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset.
- Vähennä tulostuslaatuasetusta tulostinohjaimesta. Erittäin korkea tulostuslaatu hidastaa tulostusnopeutta.
- Poista hiljainen tila käytöstä. Tämä toiminto hidastaa tulostusnopeutta.
 - Windows
Valitse tulostinohjaimen **Ei käytössä** -välilehdeltä **Hiljainen tila**-asetukseksi **Yleiset**.
 - Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä** -asetukseksi **Hiljainen tila**.

Muut ongelmat

Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Asenna tulostimeen yhdistettyyn tietokoneeseen maadoitusjohto.


Toimintaäänät ovat voimakkaita

Jos toimintaäänät ovat liian voimakkaita, ota käyttöön hiljainen tila. Tämä saattaa kuitenkin hidastaa tulostimen toimintaa.

Windows-tulostinohjain

Valitse **Käytössä** -välilehdeltä **Hiljainen tila**-asetukseksi **Yleiset**.

Mac OS X-tulostinohjain

Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä** -asetukseksi **Hiljainen tila**.

Salasana on unohtunut

Jos salasana on unohtunut, ota yhteys myyjään.

Liittyvät tiedot

➔ [”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 116](#)

Palomuri estää sovelluksen (vain Windows)

Katso lisätietoja *Verkko-opas* -ohjeesta.

Liite

Tekniset tiedot

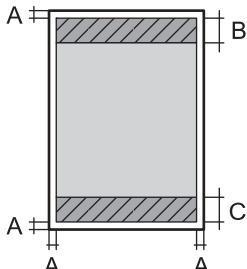
Tulostimen tekniset tiedot

Tulostuspään suuttimen sijainti		Mustan musteen suuttimet: 400 × 2 riviä Värimusteen suuttimet: 400 × 2 riviä kullekin värille
Paperin paino	Tavallinen paperi	64–90 g/m ² (17–24 naulaa)
	Paksu paperi	91–256 g/m ² (25–68 naulaa)
	Kirjekuori	Kirjekuori #10/DL/C6: 75–90 g/m ² (20–24 naulaa) Kirjekuori C4: 80–100 g/m ² (21–26 naulaa)

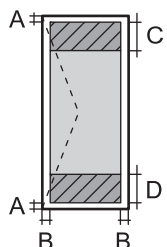
Tulostusalue

Tulostuslaatu saattaa heikentyä varjostetuilla alueilla tulostimen mekanismin vuoksi.

Yksittäiset arkit

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	46.0 mm (1.81 tuumaa)
	C	51.0 mm (2.01 tuumaa)

Kirjekuoret

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	5.0 mm (0.20 tuumaa)
	C	18.0 mm (0.71 tuumaa)
	D	46.0 mm (1.81 tuumaa)

Käyttöliittymän tekniset tiedot

Tietokoneelle	Hi-Speed USB
---------------	--------------

Wi-Fi-tiedot

Standardit	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Taajuusalue	2,4 GHz
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Ad hoc ^{*2} , Wi-Fi Direct ^{*3*4}
Langattoman lähiverkon tietoturva	WEP (64/128bit), WPA-PSK (AES) ^{*5} , WPA2-Enterprise

*1 Vastaa joko IEEE802.11b/g/n tai IEEE802.11b/g ostopaikasta riippuen.

*2 Ei IEEE 802.11n -tukea.

*3 Ei IEEE 802.11b- ja IEEE 802.11n-tukea.

*4 Yksinkertainen AP-tila on yhteensopiva Ethernet-liitännän kanssa.

*5 Noudattaa WPA2-standardia, tuki WPA/WPA2 Personal -salaukselle.

Ethernet-tiedot

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Connector	RJ-45

*1 Radiohäiriöiden ehkäisemiseksi on suositeltavaa käyttää Cat-5e-luokan tai sitä ylemmän luokan suojattua parikaapelia.

*2 Kytkeyn laitteen tulee vastata IEEE802.3az-standardia.

Tietoturvaprotokolla

IEEE802.1X [*]	
IPsec/IP-suodatus	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SNMPv3	

* Yhteyteen on käytettävä laitetta, joka vastaa IEEE802.1X:a.

Mitat

Vain tulostin

Mitat	Varastointi <input type="checkbox"/> Leveys: 567 mm (22.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 570 mm (22.4 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 378 mm (14.9 tuumaa) Tulostaminen <input type="checkbox"/> Leveys: 567 mm (22.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 902 mm (35.5 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 562 mm (22.1 tuumaa)
Paino*	Noin 25.9 kg (57.1 naulaa)

* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

Tulostimet lisävarustein

Mitat on esitetty laitteista, joissa on valinnainen paperikasettiyksikkö ja jalusta.

Mitat	Varastointi <input type="checkbox"/> Leveys: 615 mm (24.2 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 794 mm (31.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 1045 mm (41.1 tuumaa) Tulostaminen <input type="checkbox"/> Leveys: 615 mm (24.2 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 907 mm (35.7 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 1230 mm (48.4 tuumaa)
Paino*	Noin 78.4 kg (172.8 naulaa)

* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

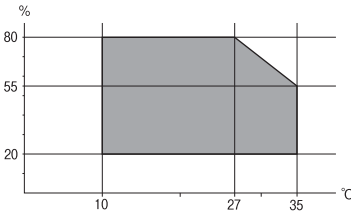
Virtatiedot

Virtalähteen nimellisjännite	100 – 240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz
Nimellisvirta	1.0–0.5 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	Tulostus: Noin 37 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: Noin 8 W Lepotila: Noin 2.0 W Virta kytketty pois päältä: Noin 0.4 W

Huomautus:

Katso jännitetiedot tulostimen tyyppikilvestä.

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	<p>Käytä harmaalla merkityissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila 10–35 °C (50–95 °F) Ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 20–80 % (ilman tiivistymistä)</p>
Varastointi	<p>Lämpötila -20 – +40 °C (-4 – +104 °F)* Ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 5–85 % (ilman tiivistymistä)</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Mustekasettien käyttötiedot

Varastointilämpötila	-20 ... 40 °C (-4 ... 104 °F)*
Jäätymislämpötila	-23 °C (-9.4 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin kolmen tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Järjestelmävaatimukset

- Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
- Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmät tukevat ainoastaan tulostinohjainta, muita sovelluksia ei tueta.
- Mac OS X ei välttämättä tue kaikkia sovelluksia ja toimintoja.
- UNIX-tiedostojärjestelmää (UFS) ei tueta Mac OS X -käyttöjärjestelmässä.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Pienjännitedirektiivi 2006/95/EY	EN60950-1
EMC-direktiivi 2004/108/EY	EN55022 luokka B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiivi 1999/5/EY	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 EN60950-1

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat direktiivin 1999/5/EY olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

B571A

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekrit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

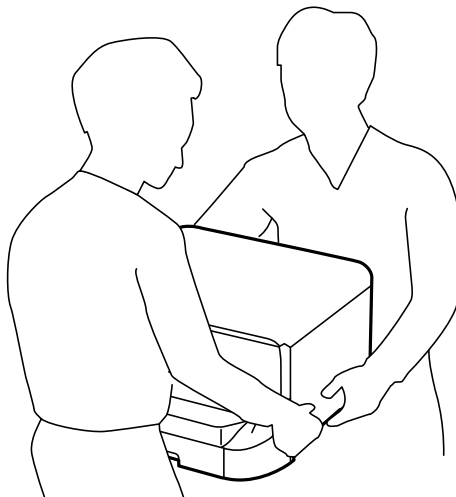
Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tulostimen siirtäminen ja kuljettaminen

**Vaara:**

- Kun tulostinta siirretään, sen nostossa on huolehdittava vakaasta asennosta. Tulostimen nostaminen epävakaasti voi aiheuttaa vamman.
- Koska tulostin on painava, sen pakkauksesta purkamiseen tai kuljettamiseen tarvitaan aina kaksi henkilöä.
- Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.



- Jos kannat tulostinta, älä kallista sitä yli 10 astetta, sillä muuten se saattaa kaatua.
- Kun tulostinta asennetaan jalustaan, lukitse pyörät ennen asennusta. Jos jalusta liikahtaa odottamatta, seurauksena voi olla loukkaantuminen.

Tulostimen siirtäminen lähelle

Sammuta tulostin ja irrota virtajohto ja kaapelit. Älä altista laitetta tärinälle ja pidä se vaakasuorassa, kun kannat sitä.

Tulostina nostettaessa

Jos olet asentanut jalustan ja valinnaisia paperikasettiyksiköitä, irrota ne ja nosta tulostinta.

Siirrettäessä tulostinta pyörillä


Jos ole asentanut jalustan, voit siirtää tulostinta nostamatta sitä, koska jalustassa on pyörät. Älä kuitenkaan siirrä sitä epätasaisella pinnalla, jotta tulostimeen ei kohdistu iskuja. Irrota jalusta ja poista pyörien lukitus ennen siirtämistä.

Tulostimen kuljettaminen

Valmistelevat tulostin kuljetusta varten seuraavien ohjeiden mukaisesti.

**Tärkeää:**

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Jätä mustekasetit paikoilleen. Mustekasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi häiritä tulostimen toimintaa.
- Jätä huoltolaatikko paikalleen, sillä muuten kuljetuksen aikana voi vuotaa mustetta.

1. Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.
2. Irrota kaikki tulostimeen liitetyt johdot.
3. Poista tulostimesta kaikki paperit.
4. Varastoi paperituki ja luovutustaso.
5. Irrota jalusta ja valinnaiset paperikasettiyksiköt.
6. Pakkaa tulostin tuotepakkaukseen käyttämällä suojamateriaaleja.

Poista suojamateriaalit, ennen kuin tulostinta käytetään uudelleen.

Jos seuraavalla tulostuskerralla tulostuslaatu on heikentynyt, puhdista tulostuspää ja kohdista se uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 14
- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 72
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 74

Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

Lisävarusteena saatavan jalustan koodi

Seuraavassa on jalustan koodi

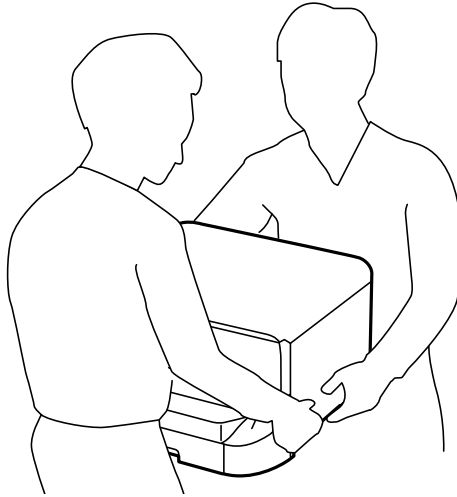
Optional Cabinet


Lisävarusteena saatavan jalustan asentaminen

Jalusta voidaan kiinnittää tulostimeen ja paperikasettiyksiköihin.

**Vaara:**

- ❑ Muista sammuttaa tulostin, irrottaa virtajohto tulostimesta ja irrottaa kaikki muut johdot ennen asennuksen aloittamista. Muutoin virtajohto saattaa vaurioitua ja aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- ❑ Lukitse jalustan pyörät ennen asennuksen aloittamista. Jos jalusta liikahtaa odottamatta, seurauksena voi olla loukkaantuminen.
- ❑ Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.

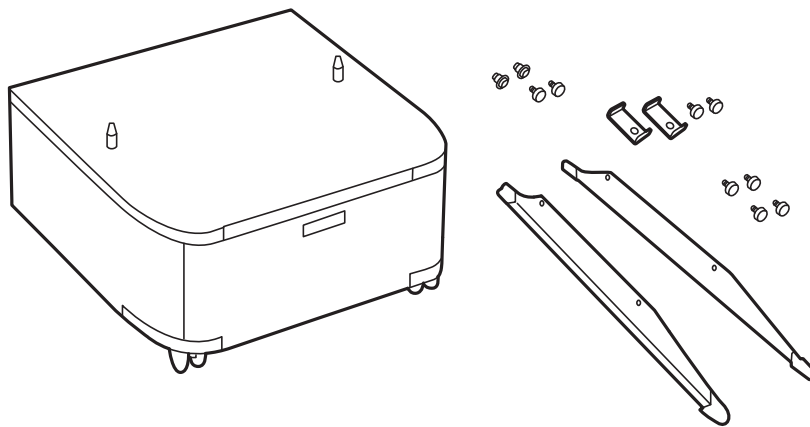


1. Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.
2. Irrota kaikki tulostimeen liitetyt johdot.

Huomautus:

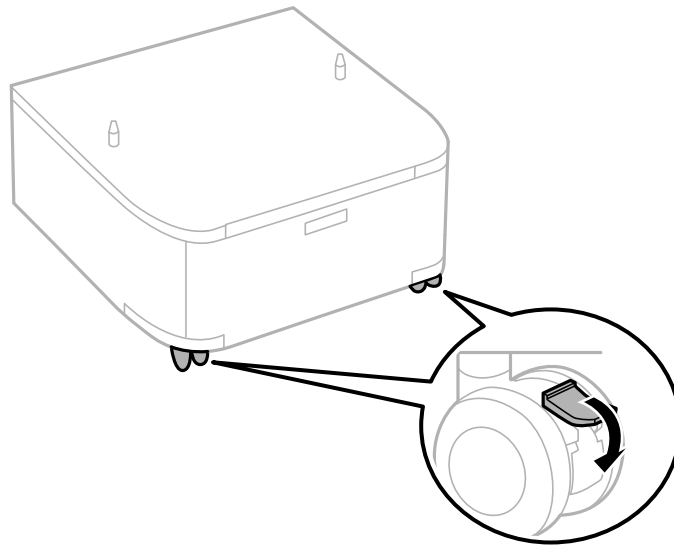
Jos asennettuna on valinnaisia paperikasettisyksiköitä, irrota myös ne.

3. Poista jalusta tuotepakkauksestaan ja poista suojamateriaalit.
4. Tarkista toimitussisältö.

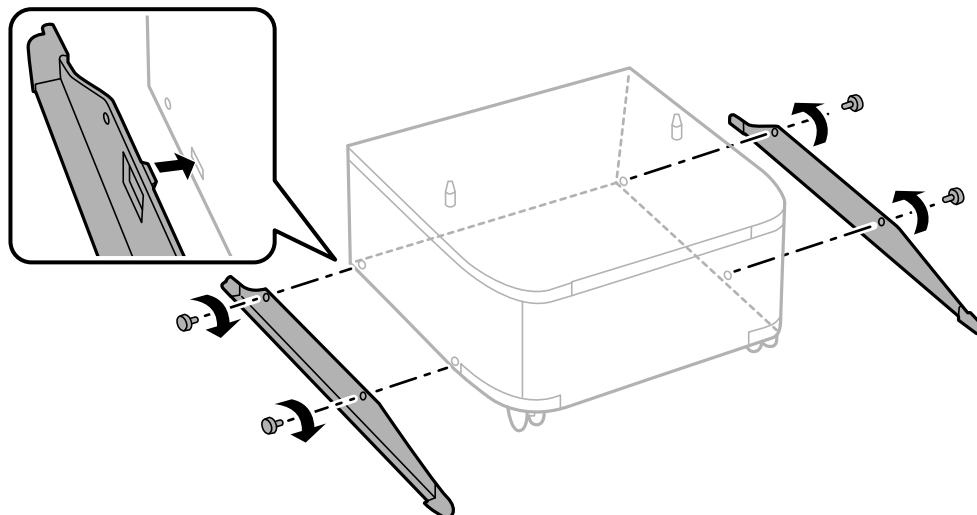


Liite

5. Aseta jalusta tasaiselle alustalle ja lukitse etupyörät.

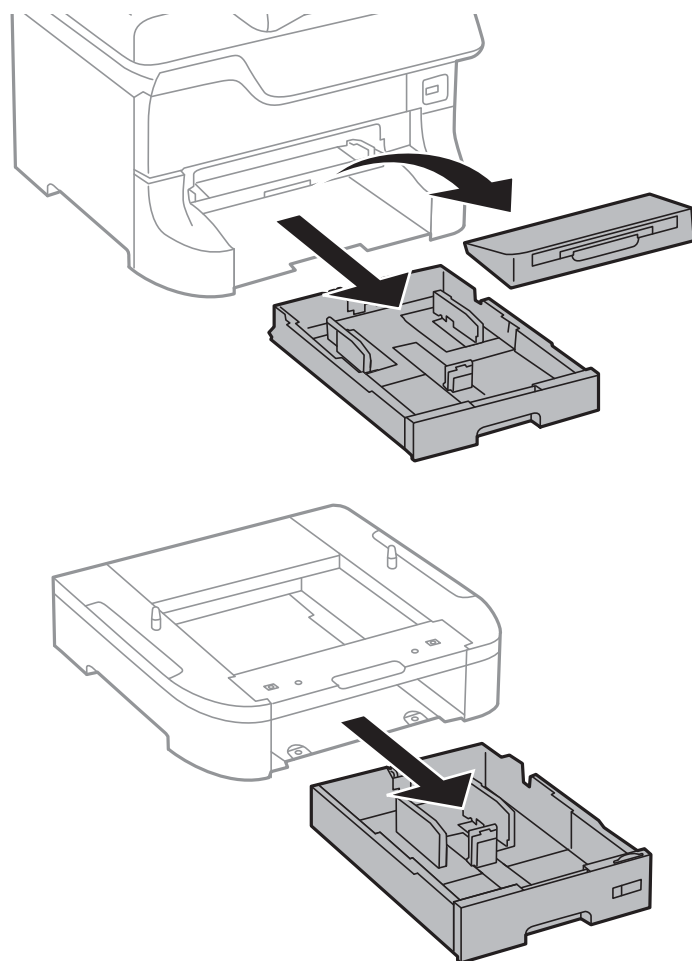


6. Kiinnitä jalusta ruuvein ja kiinnikkein.



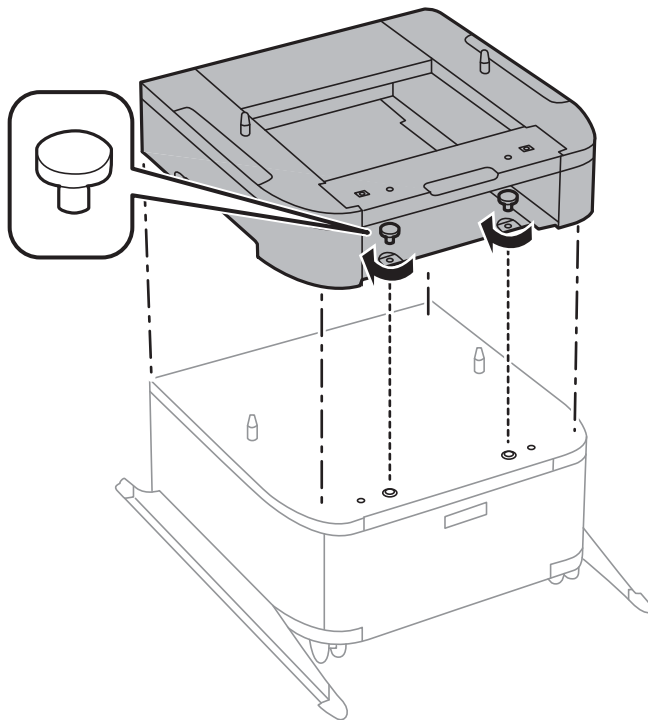
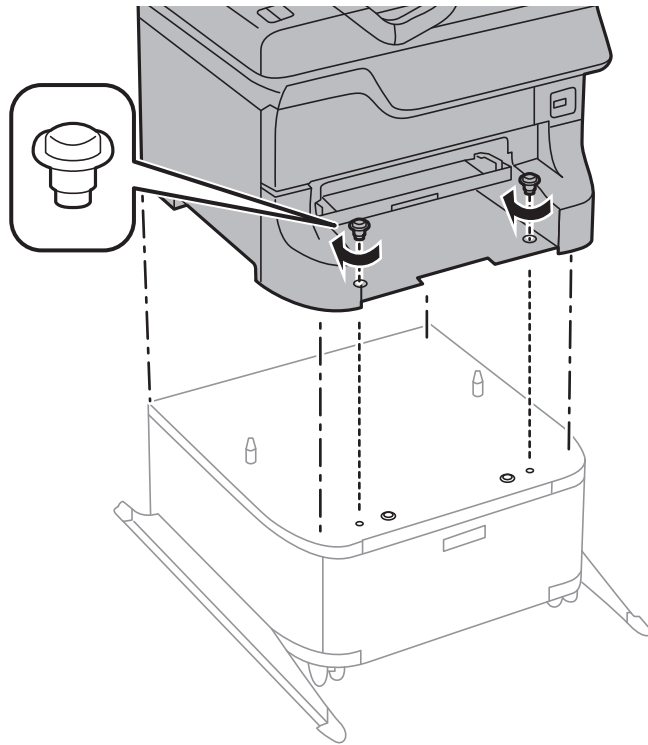
Liite

7. Irrota tulostusalusta ja vedä paperikasetti ulos.



Liite

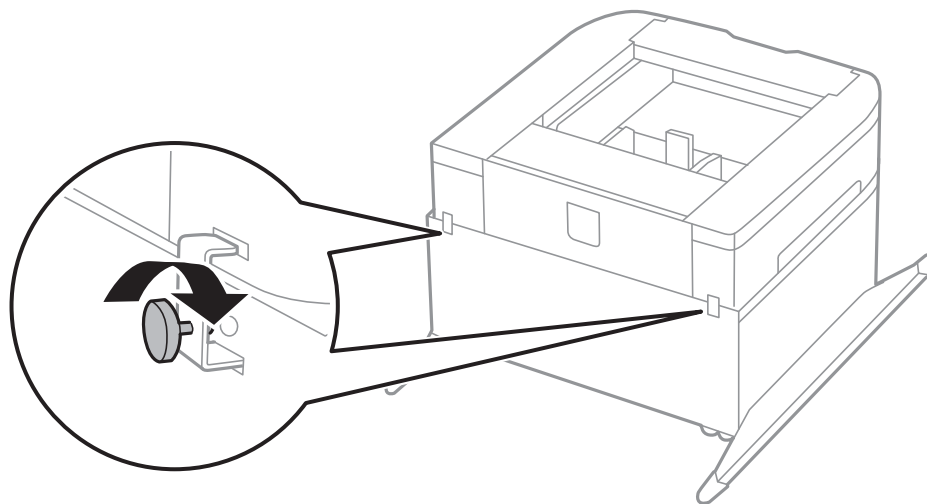
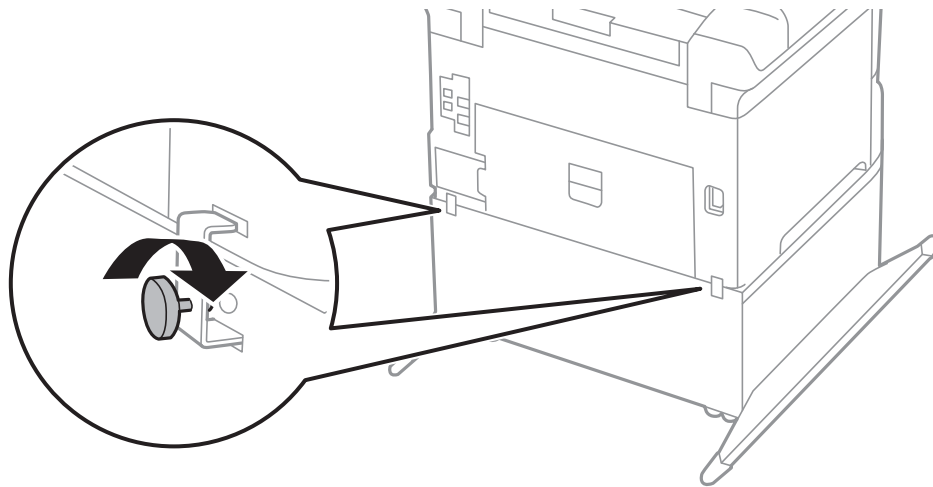
8. Laske tulostin ja paperikasettiyksikkö varovasti jalustalle kulmat kohdakkain ja kiinnitä ruuvein.



Huomautus:

- ❑ Kiristä tulostimen ruuvit ruuvinvääntimellä.
- ❑ Osa ruuveista saattaa jäädä yli asennuksen jälkeen tuotekokoonpanosta riippuen.

9. Kiinnitä tulostin tai paperikasettiyksikkö takaa kiinnitysruuvein ja kiinnikkein.



10. Työnnä paperikasetti paikalleen ja aseta tulostusalusta.

11. Kytke johdot paikalleen ja liitä virtajohto pistorasiaan.

Huomautus:

Jos purat tulostimen jalustasta, sammuta tulostin, irrota virtajohto ja kaikki kaapelit ja toimi asennukseen nähdessä päinvastaisessa järjestyksessä.

Liittyvät tiedot

➔ ["Lisävarusteena saatavan jalustan koodi" sivulla 105](#)

Lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt

Seuraavassa on lisävarusteena hankittavan paperikasettiyksikön koodi

500-Sheet Optional Cassette Unit

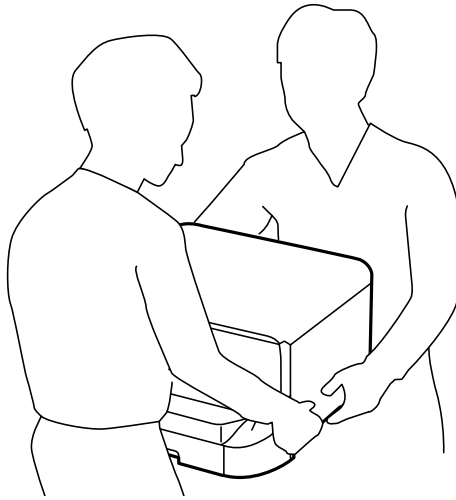
Lisävarusteena saatavien paperikasettiyksikköjen asentaminen

Voit asentaa kolme valinnaista paperikasettiyksikköä.




Vaara:

- ❑ Muista sammuttaa tulostin, irrottaa virtajohto tulostimesta ja irrottaa kaikki muut johdot ennen asennuksen aloittamista. Muutoin virtajohto saattaa vaurioitua ja aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- ❑ Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.



Tärkeää:

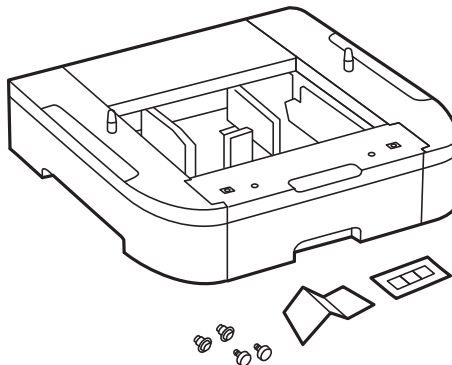
Jos käytät lisävarusteena hankittavaa paperikasettiyksikköä, asenna se paperikasetin alle etukäteen.

1. Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.
2. Irrota kaikki tulostimeen liitetyt johdot.

Huomautus:

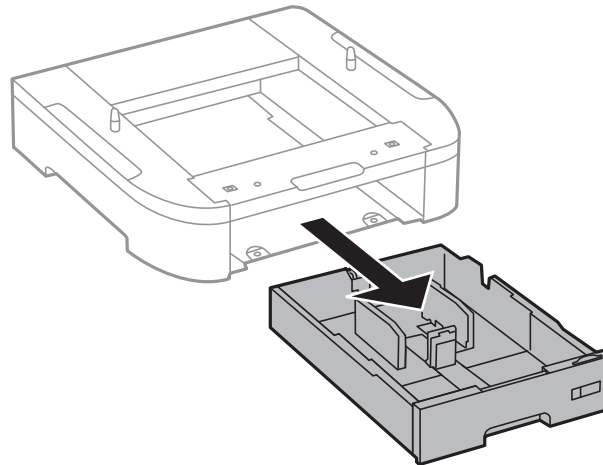
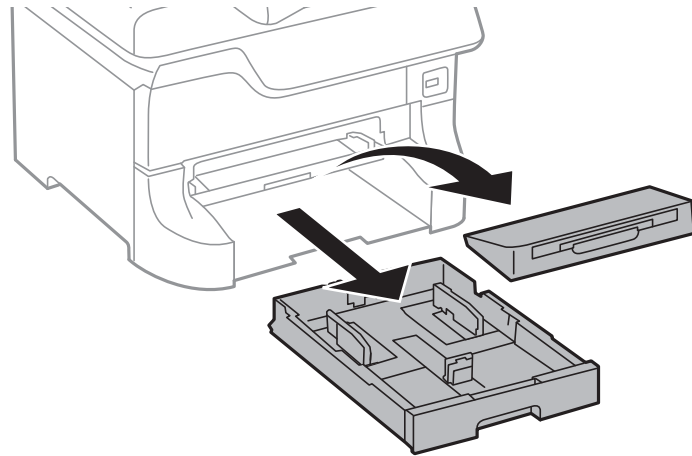
Jos asennettuna on valinnaisia paperikasettiyksiköitä, irrota myös ne.

3. Poista lisävarusteena hankittava paperikasettiyksikkö tuotepakkauksestaan ja poista sen jälkeen suojamateriaalit.
4. Tarkista toimitussisältö.

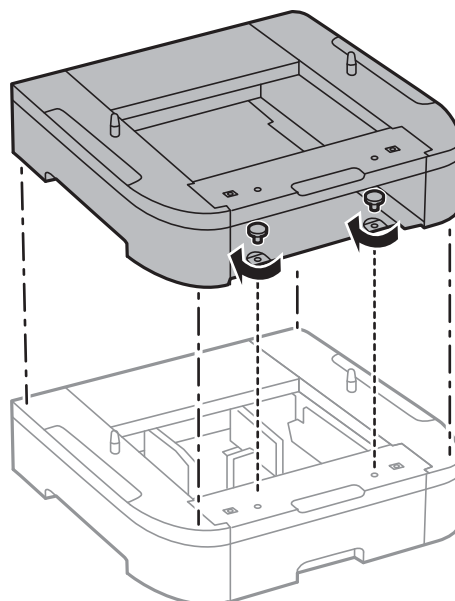


Liite

5. Siirrä lisävarusteena hankittavat paperikasettisyksikkö paikkaan, jonne haluat sijoittaa tulostimen.
6. Irrota tulostusalusta ja vedä paperikasetti ulos.

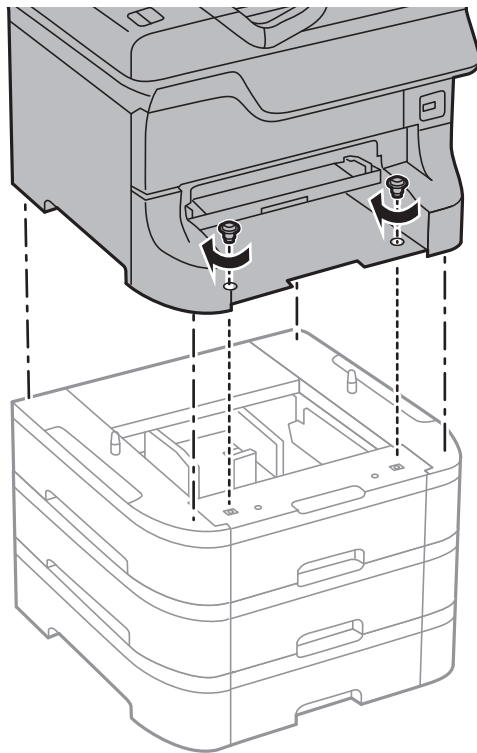


7. Pinoa kaikki paperikasettisyksiköt toistensa päälle ja kiinnitä ne ruuvein.



Liite

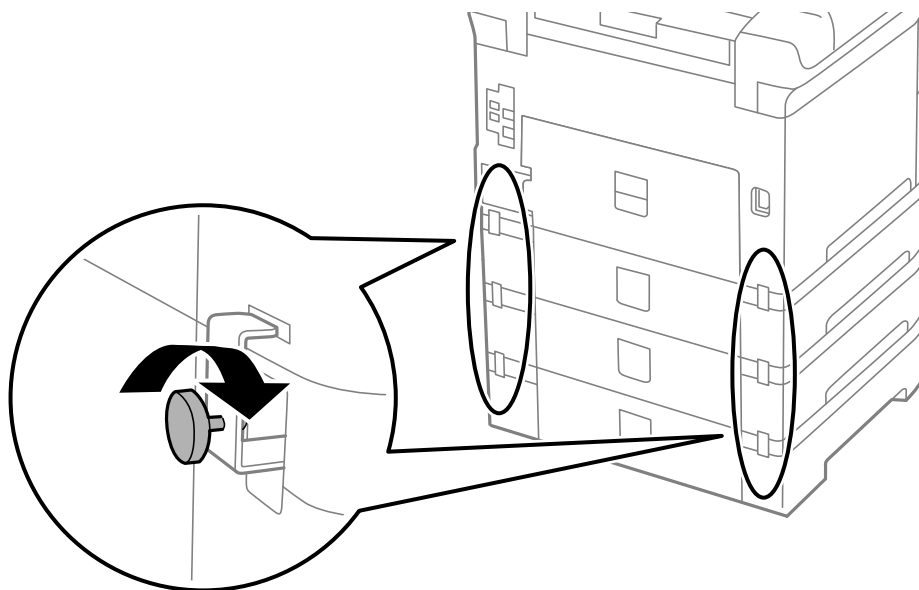
8. Laske tulostin varovasti paperikasettiyksikön päälle kulmat kohdakkain ja kiinnitä osat ruuvein ruuvinvääntimellä.



Huomautus:

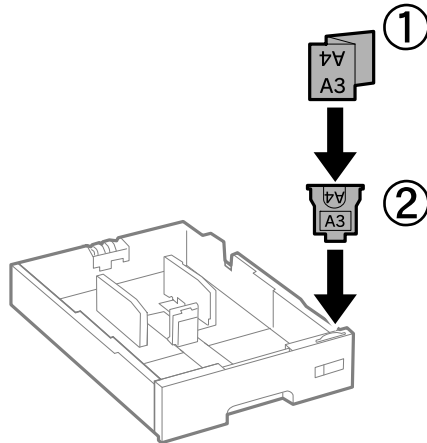
Osa ruuveista saattaa jäädä yli asennuksen jälkeen tuotekokoonpanosta riippuen.

9. Kiinnitä paperikasettiyksikkö ja tulostin takaa kiinnikkein ja ruuvein.



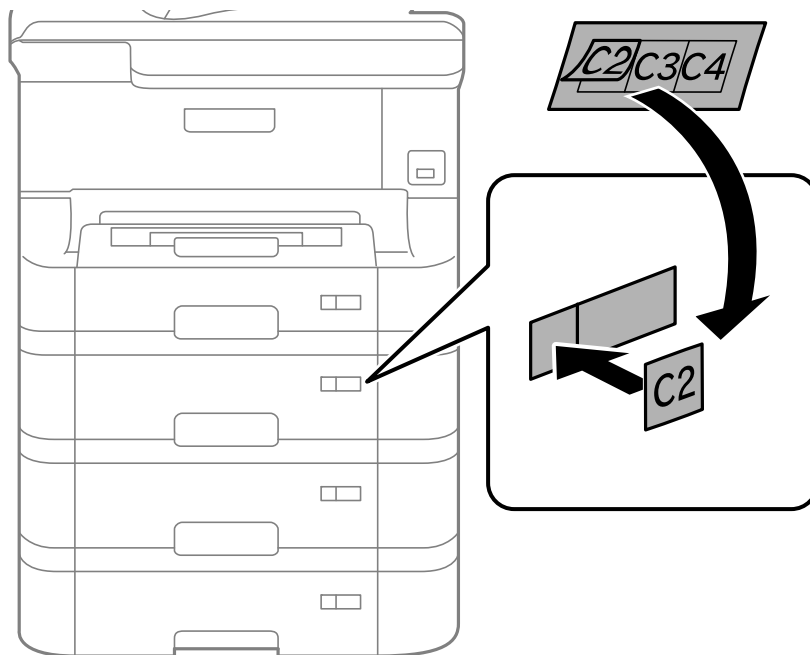
Liite

10. Kiinnitä ladattavan paperin kokoa osoittava merkki kasettiin.





11. Työnnä paperikasetti paikalleen ja aseta tulostusalusta.

12. Kiinnitä kasetin numeron ilmoittava tarra.



13. Yhdistä virtajohto ja muut johdot ja liitä sitten tulostin pistorasiaan.

14. Käynnistä tulostin painamalla .

15. Paina -painiketta ja tarkista, että asentamasi paperikasettiyksikkö näkyy **Paperiasetus** -näytöllä.

Huomautus:

Jos purat paperikasettiyksikön, sammuta tulostin, irrota virtajohto ja kaikki kaapelit ja toimi asennukseen nähdessä päinvastaisessa järjestyksessä.

Jatka tulostinohjaimen asetukset.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt” sivulla 110
- ➔ ”Lisävarusteena saatavan jalustan asentaminen” sivulla 105

Paperikasettiyksikön asetukset tulostinohjaimella


Jotta paperikasettiyksikköä voi käyttää, ajurille on annettava tarvittavat tiedot.

Paperikasettiyksikön asetukset tulostinohjaimella - Windows**Huomautus:**

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa **Valinnaiset asetukset** -välilehdestä tulostimen ominaisuudet.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren oikealle painikkeella, pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren oikealle painikkeella ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren oikealle painikkeella ja valitse **Ominaisuus** ja sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren oikealle painikkeella ja valitse **Ominaisuus** ja sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.
2. Valitse **Hanki tulostimelta** ja napsauta sitten **Hae**.
Valinnaiset paperilähteet -tiedot tulee näkyviin **Nykyiset tulostintiedot**-ikkunaan.
3. Napsauta **OK**.

Paperikasettiyksikön asetukset tulostinohjaimella - Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**).
2. Tee **Alempi taso**asetus paperikasettien määrän mukaan.
3. Napsauta **OK**.

Tulostimen jakaminen

Tulostimen jakaminen mahdollistaa sen käytön toisilta verkon tietokoneilta.

Tulostimeen suoraan liitetty tietokone toimii palvelimena. Muut verkon tulostimet käyttävät "palvelinta" ja jakavat näin tulostimen.

Katso lisätietoja tietokoneen ohjeista.

Huomautus:

Jos haluat käyttää tulostinta verkossa, katso Verkko-opas.

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja, Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointinista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.