

# Brukerhåndbok

# Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningsystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Bruk av informasjon i denne håndboken er ikke underlagt patentansvar. Det tas heller ikke ansvar for skader som oppstår som resultat av bruk av denne informasjonen. Informasjonen i denne håndboken er utarbeidet til bruk bare med denne Epson-skriveren. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen angående andre skrivere.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feilbruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation og partnerselskap kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn dem som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Innholdet er i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten forvarsel.

# Varemerker

- ❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemerke for Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoen er varemerker for Seiko Epson Corporation.  
Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint is a trademark of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

## Innholdsfortegnelse

### Opphavsrett

### Varemerker

### Om denne brukerhåndboken

Innføring i håndbøkene. . . . .	7
Merker og symboler. . . . .	7
Beskrivelser brukt i denne håndboken. . . . .	8
Operativsystemreferanser. . . . .	8

### Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner. . . . .	9
Tips og advarsler som gjelder skriveren. . . . .	10
Tips og advarsler angående installering og bruk av skriveren. . . . .	10
Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling. . . . .	11
Tips og advarsler for bruk av LCD-skjermen. . . . .	11
Tips og advarsler for bruk av det ekstra skapet. . . . .	11
Beskyttelse av personlige opplysninger. . . . .	12

### Administratorinnstillinger

Låse skriverinnstillingene ved bruk av et administratorpassord. . . . .	13
Låse opp skriverinnstillingene. . . . .	13

### Grunnleggende om skriveren

Delenavn og funksjoner. . . . .	14
Kontrollpanel. . . . .	18
Knapper og lys. . . . .	18
Ikoner vist på LCD-skjermen. . . . .	18
Menyalternativer. . . . .	19
Meny. . . . .	19

### Legge inn papir

Forholdsregler for papirhåndtering. . . . .	24
Tilgjengelig papir og kapasiteter. . . . .	24
Liste over papirtyper. . . . .	27
Legge papir i Papirkassett. . . . .	28
Legge papir i Bakre arkmater. . . . .	30
Legge papir i Fremre papirmatingsspor. . . . .	32
Legge inn konvolutter og forholdsregler. . . . .	33

Angi papirstørrelse og -type for hver papirkilde. . . . .	33
---	----

### Utskrifter

Skrive ut fra en datamaskin. . . . .	35
Grunnleggende om utskrift – Windows. . . . .	35
Grunnleggende om utskrift – Mac OS X. . . . .	36
Skrive ut på 2 sider. . . . .	38
Skrive ut flere sider på ett ark. . . . .	40
Skrive ut for å passe til papirstørrelsen. . . . .	41
Skrive ut flere filer sammen (kun for Windows). . . . .	43
Forstørret utskrift og lage plakater (kun for Windows). . . . .	44
Skrive ut på konvolutter. . . . .	50
Skrive ut ved hjelp av avanserte funksjoner. . . . .	51
Skrive ut fra smartenheter. . . . .	53
Avbryte utskrift. . . . .	54
Avbryte utskrift - Skriverknapp. . . . .	54
Avbryte utskrift – Windows. . . . .	54
Avbryte utskrift – Mac OS X. . . . .	54

### Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmateriell

Kontrollerer statusen for blekkpatronene og vedlikeholdsboxen. . . . .	55
Kontrollerer statusen for blekkpatronene og vedlikeholdsboxen - kontrollpanel. . . . .	55
Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene og vedlikeholdsboxen - Windows. . . . .	55
Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene og vedlikeholdsboxen - Mac OS X. . . . .	55
Blekkpatronkoder. . . . .	56
Forholdsregler for håndtering av blekkpatroner. . . . .	56
Skifte ut blekkpatroner. . . . .	57
Vedlikeholdsboxens kode. . . . .	59
Forholdsregler for håndtering av vedlikeholdsbokser. . . . .	59
Bytte ut en vedlikeholdsbox. . . . .	59
Vedlikeholdsvalser koder. . . . .	61
Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 1. . . . .	61
Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 2 til 4. . . . .	65
Midlertidig utskrift med svart blekk. . . . .	68
Midlertidig utskrift med svart blekk – Windows. . . . .	69
Midlertidig utskrift med svart blekk – Mac OS X. . . . .	70

## Innholdsfortegnelse

Spare blekk når blekknivået er lavt (kun for Windows). . . . .	71
--	----

**Forbedre utskriftskvaliteten**

Kontrollere og rengjøre skriverhodet. . . . .	72
Kontrollere og rengjøre skriverhodet – kontrollpanel. . . . .	72
Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Windows. . . . .	73
Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Mac OS X. . . . .	73
Justere skriverhodet. . . . .	73
Justere skriverhodet – kontrollpanel. . . . .	74
Justere skriverhodet – Windows. . . . .	74
Justere skriverhodet – Mac OS X. . . . .	75
Rengjøre papirbanen. . . . .	75

**Informasjon om programmer og nettverksinformasjon**

Epson Connect-tjeneste. . . . .	76
Web Config. . . . .	76
Nødvendige programmer. . . . .	76
Windows-skriverdriver. . . . .	76
Mac OS X-skriverdriver. . . . .	78
E-Web Print (kun for Windows). . . . .	80
EPSON Software Updater. . . . .	80
EpsonNet Config. . . . .	80
Avinstallere programmer. . . . .	81
Avinstallere programmer – Windows. . . . .	81
Avinstallere programmer – Mac OS X. . . . .	81
Installere programmer. . . . .	82
Oppdatere programmer og fastvare. . . . .	83

**Løse problemer**

Kontrollere skriverstatus. . . . .	84
Kontrollere meldinger på LCD-skjermen. . . . .	84
Kontrollere skriverstatus – Windows. . . . .	85
Kontrollere skriverstatus – Mac OS X. . . . .	85
Fjerne papir som sitter fast. . . . .	85
Fjerne fastsatt papir fra frontdekselet (A). . . . .	86
Fjerne fastsatt papir fra Bakre arkmater (B1). . . . .	87
Fjerne fastsatt papir fra Fremre papirmatingsspor (B2). . . . .	87
Fjerne fastsatt papir fra Papirkassett (C1/C2/C3/C4). . . . .	88
Fjerne fastsatt papir fra Baksidedeksel 1 (D1) og Baksidedeksel 2 (D2). . . . .	89

Fjerne papir som har satt seg fast fra Baksidedeksel (E) i den ekstra papirkassett-enheten. . . . .	90
Papiret mates ikke riktig. . . . .	91
Problemer med strøm og kontrollpanel. . . . .	92
Blir ikke slått på. . . . .	92
Blir ikke slått av. . . . .	92
LCD-skjermen blir mørk. . . . .	92
Skriveren skriver ikke ut. . . . .	92
Utskriftsproblemer. . . . .	93
Utskriftskvaliteten er dårlig. . . . .	93
Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er riktige. . . . .	94
Papiret er flekkete eller oppskrapet. . . . .	95
Utskrevne tegn er feil eller fordreide. . . . .	96
Det utskrevne bildet er speilvendt. . . . .	96
Utskriftsproblemet kan ikke fjernes. . . . .	96
Utskriften er for langsom. . . . .	96
Andre problemer. . . . .	97
Svakt elektrisk støt ved berøring av skriveren. . . . .	97
Driftslydene er høye. . . . .	97
Glemt passordet ditt. . . . .	97
Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows). . . . .	97

**Tillegg**

Tekniske spesifikasjoner. . . . .	98
Skriverspesifikasjoner. . . . .	98
Spesifikasjoner for grensesnitt. . . . .	98
Wi-Fi-spesifikasjoner. . . . .	99
Ethernet-spesifikasjoner. . . . .	99
Sikkerhetsprotokoll. . . . .	99
Mål. . . . .	100
Elektrisitetsspesifikasjoner. . . . .	100
Miljømessige spesifikasjoner. . . . .	101
Systemkrav. . . . .	101
Informasjon om forskrifter. . . . .	102
Standarder og godkjenninger. . . . .	102
Restriksjoner på kopiering. . . . .	102
Skriveroverføring og -transport. . . . .	103
Skriveroverføring innen kort avstand. . . . .	103
Transportere skriveren. . . . .	104
Installere ekstra enheter. . . . .	104
Kode for det ekstra skapet. . . . .	104
Installere det ekstra skapet. . . . .	104
Enhetskode for den ekstra papirkassetten. . . . .	109
Installere ekstra papirkassettenheter. . . . .	110
Skriverdeling. . . . .	114

## Innholdsfortegnelse

Hvis du trenger hjelp. . . . .	115
Web-område for kundestøtte. . . . .	115
Kontakte Epson kundestøtte. . . . .	115

# Om denne brukerhåndboken

---

## Innføring i håndbøkene

På Epsons nettsted for kundestøtte finner du nyeste versjon av følgende håndbøker.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papirhåndbok)

Inneholder instruksjoner for å sikre trygg bruk av denne skriveren. Avhengig av modell og område, kan det hende at denne håndboken ikke medfølger.

Start her (papirhåndbok)

Inneholder innføring i skriveren og tjenester.

Brukerhåndbok (PDF-håndbok)

Denne brukerhåndboken. Inneholder instruksjoner vedrørende bruk av skriveren, utskifting av blekkpatroner, vedlikehold og problemløsninger.

Nettverkshåndbok (PDF-håndbok)

Inneholder informasjon om nettverksinnstillinger samt problemløsninger ved bruk av skriveren i et nettverk.

Administratorhåndbok (PDF-håndbok)

Inneholder informasjon for nettverksansvarlige om håndtering og skriverinnstillinger.

Epson Connect-håndbok (PDF-håndbok)

Inneholder informasjon om Epson Connect-tjenestene. Denne veiledningen er tilgjengelig fra Epson Connect portalnettstedet.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

I tillegg til ovenfornevnte håndbøker, finner du også diverse typer hjelpeinformasjon på selve skriveren og i programvaren.

---

## Merker og symboler



**Forsiktig:**

*Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.*



**Forsiktighetsregel:**

*Instruksjoner som må overholdes for å unngå å skade utstyret.*

**Merknad:**

*Instruksjoner som inneholder nyttige tips og begrensninger om bruk av skriveren.*

➡-relatert informasjon

Koblinger til tilknyttede avsnitt.

---

## Beskrivelser brukt i denne håndboken

- Skjermbildene av skriverdriverskjermene stammer fra Windows 8 eller Mac OS X v10.8.x. Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.
- Illustrasjoner av skriveren som brukes i denne håndboken, er kun ment som eksempler. Selv om det kan være enkelte forskjeller avhengig av modell, er virkemåten den samme.
- Enkelte menyelementer på LCD-skjermen kan variere avhengig av modell og innstillinger.

---

## Operativsystemreferanser

### Windows

I denne brukerhåndboken refererer "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", og "Windows Server 2003" til følgende operativsystemer. I tillegg brukes "Windows" for å referere til alle versjoner.

- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

### Mac OS X

I denne brukerhåndboken referer "Mac OS X v10.9.x" til "OS X Mavericks" og "Mac OS X v10.8.x" refererer til "OS X Mountain Lion". I tillegg brukes "Mac OS X" for å referere til "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x", "Mac OS X v10.6.x", og "Mac OS X v10.5.8".

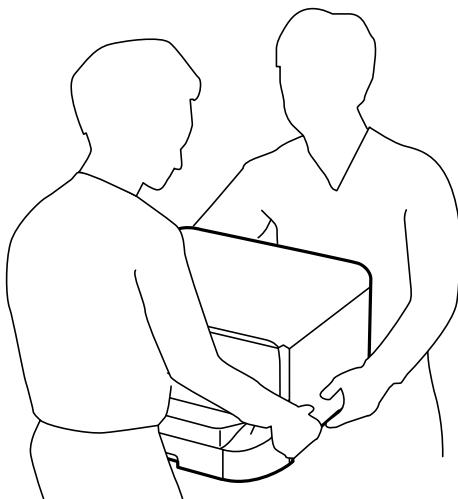


# Viktige instruksjoner

## Sikkerhetsinstruksjoner

Les alle retningslinjene nedenfor for å sikre trygg bruk av denne skriveren. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere. Pass også på at du følger alle advarsler og instruksjoner som er angitt på skriveren.

- Du må bare bruke strømledningen som følger med skriveren. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til denne skriveren, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, skriverenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for skriveren.
- Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:  
Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- Ikke plasser eller lagre skriveren utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- Pass på at det ikke søles væske på skriveren, og at du ikke håndterer den med våte hender.
- Hold denne skriveren på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Skriveren er tung og bør aldri løftes eller bæres av færre enn to personer. Ved løfting av skriveren, skal to personer innta riktig stilling som vist nedenfor.



## Viktige instruksjoner

- Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan fremdeles finnes litt blekk rundt åpningen.
  - Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
  - Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
  - Hvis du får blekk i munnen, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Ikke demonter blekkpatronen og vedlikeholdsboxen, da dette kan føre til at du får blekk i øynene eller på huden.
- Ikke rist for kraftig, da dette kan føre til at blekket lekker ut fra patronene.
- Oppbevar blekkpatroner og vedlikeholdsbokser utilgjengelig for barn.

---



## Tips og advarsler som gjelder skriveren

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på skriveren og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

## Tips og advarsler angående installering og bruk av skriveren

- Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- Hvis du bruker en skjøteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- Sørg for at det er plass bak skriveren for kabler.
- La det være nok plass foran skriveren slik at papiret kan komme helt ut.

## Viktige instruksjoner

- Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.
- Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.
- Ikke plasser hånden inn i skriveren under utskrift.
- Ikke berør den hvite, flate kabelen inni skriveren.
- Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser, inne i eller rundt denne skriveren. Dette kan føre til brann.
- Ikke flytt skriverhodet for hånd, da dette kan skade skriveren.
- Slå alltid av skriveren med -knappen. Ikke trekk ut kontakten til skriveren eller slå av strømmen til kontakten før -lyset slutter å blinke.
- Du må kontrollere at skriverhodet står i startposisjon (helt til høyre) og at blekkpatronene er på plass, før du flytter skriveren.
- Dersom du ikke skal bruke skriveren over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkontakten.

## Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling

- Ikke bruk denne skriveren inne i medisinske fasiliteter eller i nærheten av medisinsk utstyr. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av elektrisk medisinsk utstyr.
- Ikke bruk denne skriveren i nærheten av innretninger som kontrolleres automatisk, for eksempel automatiske dører eller brannalarmer. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på disse innretningene og kan føre til ulykker som følge av feilfunksjon.

## Tips og advarsler for bruk av LCD-skjermen

- LCD-skjermen kan ha noen få små lyse eller mørke prikker, og på grunn av funksjonene kan den ha ujevn lysstyrke. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- Bruk kun en tørr, myk klut ved rengjøring. Ikke bruk væske eller kjemiske rensemidler.
- LCD-skjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.

## Tips og advarsler for bruk av det ekstra skapet

- Dette skapet er eksklusivt designet for å installere denne skriveren på, samt de valgfrie papirkassettenhetene. Ikke installer andre produkter bortsett fra den spesifiserte skriveren og papirkassettenheten.
- Ikke klatre på skapet eller plassere tunge gjenstander på det.
- Sørg for at du bruker skapet med de to festede stativene.
- Fest skriveren eller den valgfrie papirkassetten til skapet ved å bruke de to festene og skruene som ble levert med skapet.
- Når du bruker skriveren, må du sørge for låser hengslene på skapets forside.
- Ikke flytt skapet når hengslene er låst.
- Når du flytter skapet med skriveren eller den valgfrie papirkassetten installert, må du unngå å flytte over ujevne eller grove overflater.

---

## Beskyttelse av personlige opplysninger

Denne skriveren gjør det mulig for deg å lagre navn, telefonnumre og e-postadresser i minnet, selv når strømmen er avslått.

Hvis du gir skriveren til noen andre, eller kaster den, kan du slette minnet ved å velge **Meny > Systemadministrasjon > Gjenopprett standardinnstillinger > Fjern alle data og innstillinger** på kontrollpanelet.

# Administratorinnstillinger

---

## Låse skriverinnstillingene ved bruk av et administratorpassord

Du kan ikke innstille et administratorpassord for å låse skriverinnstillingene slik at de ikke kan endres av andre brukere. Du kan låse følgende innstillinger.

- Systemadministrasjon
- Øko-modus

Du kan ikke endre innstillinger uten å taste inn passordet. Dette passordet er også nødvendig når du endrer innstillinger ved bruk av Web Config eller EpsonNet Config.

**Forsiktighetsregel:**

*Ikke glem passordet. Hvis du glemmer passordet må du kontakte forhandleren din.*

1. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
2. Velg **Administratorinnstillinger** > **Adminpassord**.
3. Velg **Registrer**, og angi et passord.
4. Angi passordet på nytt.
5. Velg **Låsinnstilling**, og aktiver den.

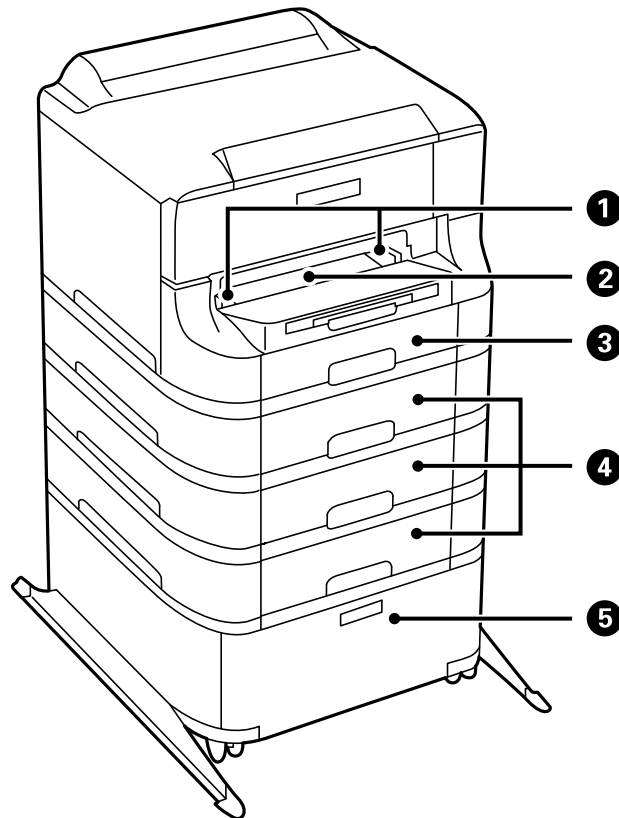
---

## Låse opp skriverinnstillingene

1. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
2. Velg **Administratorinnstillinger**.
3. Angi administratorpassord.
4. Velg **Låsinnstilling**, og deaktivert den.

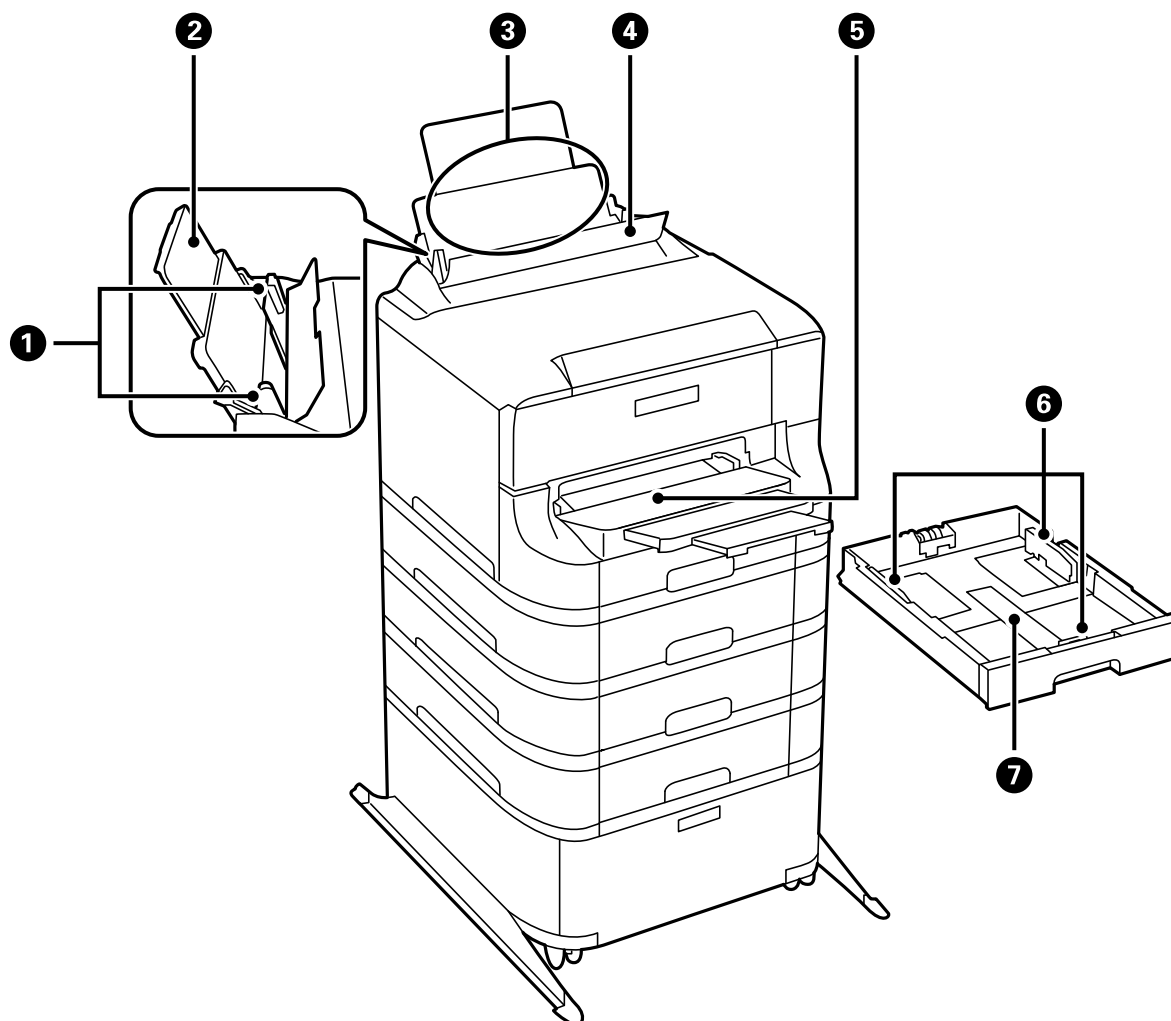
# Grunnleggende om skriveren

## Delenavn og funksjoner



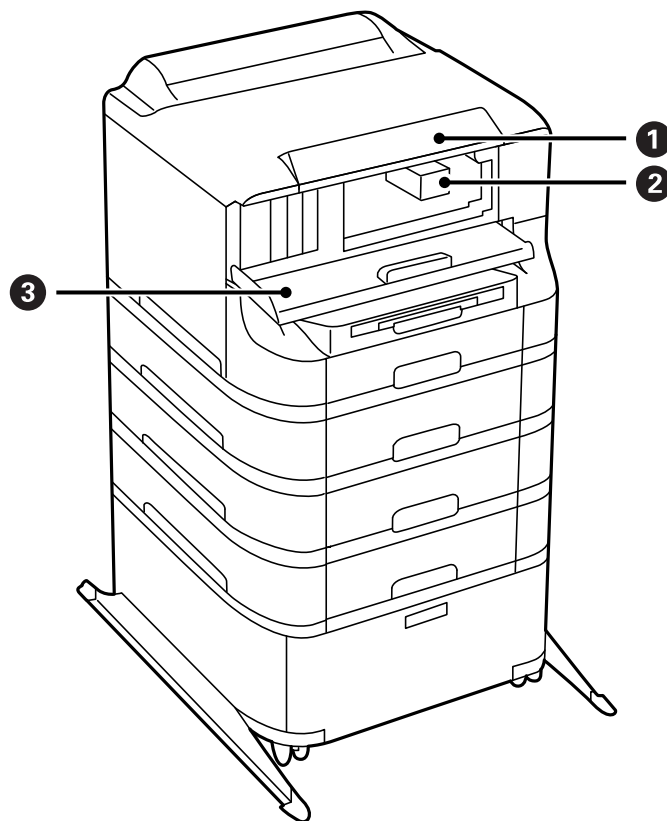
1	Kantskinner	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
2	Fremre papirmatingsspor (B2)	Last inn ett ark om gangen for hånd.
3	Papirkassett 1 (C1)	Legger inn papir.
4	Papirkassett 2 til 4 (C2 til C4)	Ekstra papirkassettenheter. Legger inn papir.
5	Skap	Ekstra skap. Lagrer papir eller andre forbruksvarer.

## Grunnleggende om skriveren



1	Kantskinner	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
2	Papirstøtte	Støtter papiret som er lagt inn.
3	Bakre arkmater (B1)	Legger inn papir.
4	Matervern	Hindrer at fremmedlegemer kommer inn i skriveren. Hold som regel dette vernet lukket.
5	Utskriftsskuff	Holder papiret som kommer ut.
6	Kantskinner	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
7	Papirkassett	Legger inn papir.

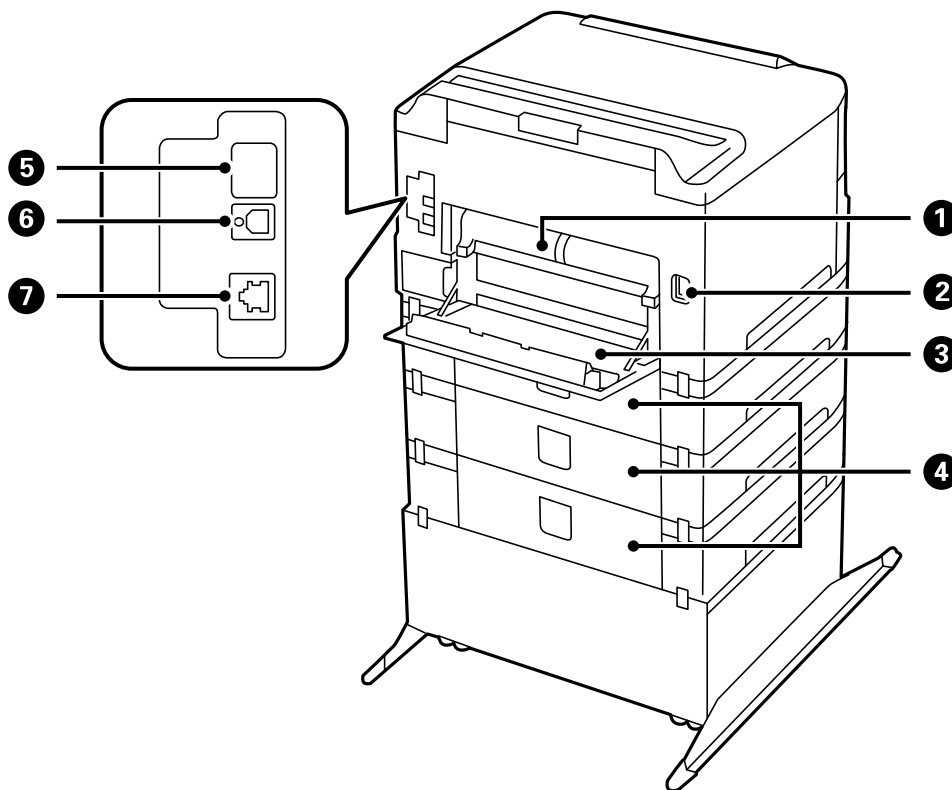
## Grunnleggende om skriveren



1	Kontrollpanel	Styrer skriveren.
2	Skriverhode	Skyter ut blekk.
3	Frontdeksel (A)	Åpne ved bytte av blekkpatroner eller fjerning av papir som har satt seg fast i skriveren.



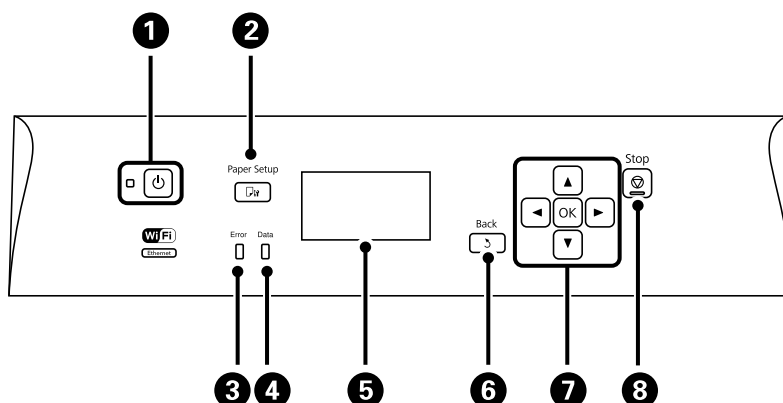
## Grunnleggende om skriveren



1	Baksidedeksel 2 (D2)	Åpne ved fjerning av papir som har satt seg fast.
2	AC-inngang	Kobler til strømkabelen.
3	Baksidedeksel 1 (D1)	Åpne ved bytte av vedlikeholdsboks eller vedlikeholdsvulser, eller ved fjerning av papir som har satt seg fast.
4	Baksidedeksel (E)	Deksler for ekstra papirkassettenheter. Åpne ved bytte av vedlikeholdsvulser, eller ved fjerning av papir som har satt seg fast.
5	Service USB-port	USB-port for fremtidig bruk. Ikke glem etiketten.
6	USB-port	Kobles til en USB-kabel.
7	LAN-port	Kobles til en LAN-kabel.

## Kontrollpanel

### Knapper og lys







1		Slår skriveren på eller av. Koble fra strømledningen når strømløst er av.
2		Viser <b>Papiroppsett</b> -skjermen. Du kan velge innstillinger for papirstørrelse og papirtype for hver papirkilde.
3	Feil	Blinker eller slår seg på når en feil oppstår.
4	Data	Blinker mens skriveren behandler data. Slår seg på når det står jobber i kø.
5	-	Viser menyer og meldinger.
6		Tar deg tilbake til forrige skjerm.
7		Trykk på  ,  ,  , og  for å velge menyer. Trykk på OK for å bekrefte eller kjøre den valgte funksjonen. Når du skriver inn tegn, trykker du på  ,  ,  , og  for å velge tegn.
8		Stopper pågående handling. Når du skriver inn tegn, trykker du på denne knappen for å endre tegntype.

### Ikoner vist på LCD-skjermen

Følgende ikoner vises på LCD-skjermen, avhengig av skriverens status.

	Slås på mens skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet)-nettverk.
	Slås på når det kablede (Ethernet)-nettverket er deaktivert og en Ethernet-kabel ikke er tilkoblet.
	Slås på mens skriveren er tilkoblet et trådløst (Wi-Fi)-nettverk. Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.

## Grunnleggende om skriveren

•	Indikerer et problem med skriverens trådløse (Wi-Fi)-nettverkstilkobling, eller at skriveren søker etter en trådløs (Wi-Fi)-nettverkstilkobling.
	Indikerer at skriveren kobles til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Ad Hoc-modus.
	Indikerer at skriveren kobles til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi-direktmodus.
	Indikerer at skriveren kobles til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Simple AP-modus.
	Slås på når Eco-modus er aktivert.

## Menyalternativer

### Meny

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Blekknivåer	Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene og vedlikeholdsboksen. Når et utropstegn vises, har blekkpatronen lite blekk eller vedlikeholdsboksen er nesten full.	
Vedlikehold	Dysekontroll skrivehode	Skriver ut et mønster for å kontrollere om skriverhodets dyser er tette.
	Rengjøring av skrivehode	Rengjør tette dyser på skriverhodet.
	Hodeinnretting	Justerer skriverhodet for å forberede utskriftskvaliteten. Kjør <b>Vertikal justering</b> hvis utskriftene er uklare eller teksten og linjene er feiltilpasset. Kjør <b>Horisontal justering</b> hvis utskriftene dine inneholder horisontal binding ved jevnlig intervaller.
	Tykt papir	Reduserer blekktilsmussing ved utskrift. Aktiver denne funksjonen kun når du ser blekktilsmussing på utskriftene dine fordi det kan senke utskriftshastigheten din. Denne funksjonen er deaktivert når strømmen er slått av.
	Rengjøring papirskinne	Bruk denne funksjonen for å mate vanlig papir for rengjøring når det er blekkflekker på de interne rullene eller et papirmatingsproblem har oppstått.
	Fjern papir	Bruk denne funksjonen hvis det fortsatt finnes papirbiter inne i skriveren etter at du har fjernet papir som sitter fast.
	Vedlikeholdsvalsinformasjon	Viser statusen på vedlikeholdsvalser for papirkassetten i <b>Vedlikeholdsvalsstatus</b> . Etter utskifting av vedlikeholdsvalser, velger du <b>Tilbakest vedlikeholdsvalsteller</b> for å nullstille telleren for papirkassetten der du skiftet ut vedlikeholdsvalser.
Papiroppsett	Velg papirstørrelsen og papirtypen du lastet inn i hver papirkilde.	

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer	
Skriv ut statusark	Statusark for konfigurasjon	Skriver ut et informasjonsark som viser nåværende skriverstatus og innstillinger.
	Statusark for forsyning	Skriver ut et informasjonsark som viser statusen for forbruksvarer.
	Loggark for bruk	Skriver ut et informasjonsark som viser skriverens brukshistorie.
Nettverkstatus	Wi-Fi-/Nettverksstatus	Viser eller skriver ut nåværende nettverksinnstillinger.
	Wi-Fi Direct-status	
	Epson Connect-status	Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Epson Connect eller Google Cloud Print-tjenesten.
	Google Cloud-utskriftst.	Se Epson Connect portalnettstedet for flere detaljer. <a href="https://www.epsonconnect.com/">https://www.epsonconnect.com/</a> <a href="http://www.epsonconnect.eu">http://www.epsonconnect.eu</a> (kun Europa)
Konfidensiell jobb	Viser en liste over jobber som det er innstilt passord for. For å skrive ut en jobb, må du velge jobben og skrive inn passordet.	
Administratorinnstillinger	Disse menyene gjør det mulig for en administrator å registrere et administratorpassord for å beskytte skriverinnstillingene fra å bli endret av andre brukere.	
	Adminpassord	Innstill, endre eller nullstill administratorpassordet. Hvis du glemmer passordet må du kontakte forhandleren din.
	Låsinnstilling	Du må angi et administratorpassord når du angir <b>Systemadministrasjon</b> -innstillingene og når du endrer innstillingene for <b>Øko-modus</b> .
Systemadministrasjon	Se sidene som beskriver disse funksjonene for flere detaljer.	

## Relatert informasjon

➔ [“Systemadministrasjon”](#) på side 20

## Systemadministrasjon

Velg **Meny** på hjem-skjermen, og velg deretter **Systemadministrasjon**.

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer		
Skriverinnstillinger	Papirkildeinnstillinger	Bakre arkmater-prioritet	Mater papiret fra bakre arkmater på prioritetsgrunnlag.
		A4/ Letter auto. bytte	Mater papir fra papirkilden som er innstilt som A4-størrelse når det ikke er noen papirkilde innstilt som Letter, eller mater fra papirkilden innstilt som Letter-størrelse det ikke er noen papirstørrelse innstilt som A4.
		Velg auto. innstillinger	Spesifiserer hvilken papirkilde det skal mates fra. Når det er flere papirkilder tilgjengelig, mates papir fra papirkilden med papirinnstillinger som matcher utskriftsjobben.
		Feilmelding	Viser en feilmelding når papirstørrelsen eller typeinnstillingene i <b>Papiroppsett</b> og utskriftsinnstillingene ikke stemmer.
	Auto feilløsning	<p>Velg en handling å utføre når en tosidig utskriftsfeil oppstår.</p> <p>Aktivert: Hvis en tosidig jobb sendes når det ikke er noe papir tilgjengelig som støtter tosidig utskrift, viser skriveren en feilmelding, og skriver deretter automatisk ut kun en side av papiret.</p> <p>Aktivert: Skriveren viser en feilmelding og avbryter utskriften.</p>	
PC-tilkobling via USB	Aktiverer skrivere som er tilkoblet datamaskinen over en USB-tilkobling. Hvis denne funksjonen deaktiveres, gjenkjenner ikke datamaskinen skrivere med en USB-tilkobling.		
Felles innstillinger	Innsovingstid	<p>Velg tidsperioden før skriveren går i hvilemodus (strømsparingsmodus) når ingen operasjoner utføres.</p> <p>LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.</p>	
	Strøm av-tidtaker	Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. All økning vil påvirke produktes energieffektivitet. Ta hensyn til miljøet du utfører endringer.	
	LCD-kontrast	Justerer lysstyrken på LCD-skjermen.	
	Innstillinger dato/kl.	Dato/kl.	Angi nåværende tid og dato.
		Sommertid	Velg sommertidsinnstillingen som gjelder for ditt område.
		Tidsforskjell	Angi tidsforskjellen mellom din lokaltid og KUT (koordinert universaltid).
	Språk/Language	Velg visningspråk.	
Rullehastighet	Velg bla-hastigheten på LCD-skjermen		

## Grunnleggende om skriveren

Meny	Innstillinger og forklaringer		
Wi-Fi/ nettverksinnst.	Wi-Fi-/ Nettverksstatus	Viser eller skriver ut nettverksinnstillingene og tilkoblingsstatus.	
	Wi-Fi-oppsett	Wi-Fi-oppsett- veiviser	Se <i>Nettverkshåndbok</i> for mer informasjon.
		Trykknapp-oppsett (WPS)	
		Oppsett av PIN (WPS)	
		Wi-Fi autotilkobling	
	Deaktiver Wi-Fi	Du vil kanskje kunne løse nettverksproblemer ved å deaktivere Wi-Fi-innstillingene eller angi Wi-Fi-innstillingene på nytt. Se <i>Nettverkshåndbok</i> for mer informasjon.	
	Oppsett av Wi-Fi Direct	Se <i>Nettverkshåndbok</i> for mer informasjon.	
Tilkoblingskontroll	Kontrollerer statusen på nettverkstilkoblingen og skriver ut nettverkstilkoblingens kontrollrapport. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se kontrollrapporten for å løse problemet.		
Avansert oppsett	Se <i>Nettverkshåndbok</i> for mer informasjon.		
Epson Connect- tjenester	Du kan forlenge eller gjenoppta e the Epson Connect eller Google Cloud Print-tjenesten, eller avbryte bruken av tjenestene (gjenopprett standardinnstillingene).		
Google Cloud utskrift	Se Epson Connect portalnettstedet for flere detaljer. <a href="https://www.epsonconnect.com/">https://www.epsonconnect.com/</a> <a href="http://www.epsonconnect.eu">http://www.epsonconnect.eu</a> (kun Europa)		
Universale utskriftsinnst.	Disse utskriftsinnstillingene brukes når du skriver ut ved bruk av en ekstern enhet uten bruk av skriverdriveren.		
	Øvre forskyvning	Juster toppen eller venstre margin på papiret.	
	Venstre forskyvning		
	Øvre forskyvning bak	Juster toppmarginen eller venstre marginen for baksiden av papiret når du utfører tosidig utskrift,	
	Venstre forskyvning bak		
	Sjekk papirbredde	Kontrollerer papirbredden før skriveren starter utskrift. Dette hindrer utskrift utover kantene på papiret når papirstørrelsesinnstillingen ikke er korrekt, men utskriftstiden kan være litt lenger,	
	Tørketid	Velg tørketiden når du utfører tosidig utskrift.	
	Sløyfing av tom side	Hopper over tomme sider i utskriftsdataen automatisk.	
Sikkerhetsinnst.	Slett konfidensielle jobber	Sletter alle lagrede konfidensielle jobber.	

## Grunnleggende om skriveren

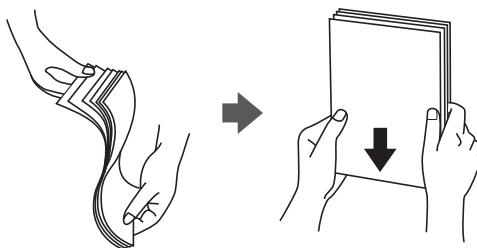
Meny	Innstillinger og forklaringer	
Øko-modus	Følgende Eco-modusinnstillinger er tilgjengelige. Når disse innstillingene er deaktiverte, bruker innstillingene som er angitt i <b>Felles innstillinger</b> .	
	Innsovingstid	Velg tidsperioden før skriveren går i hvilemodus (strømsparingsmodus) når ingen operasjoner utføres.  LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.
	Strøm av-tidtaker	Velg tidsperioden før skriveren slår seg av automatisk.
Gjenopprett standardinnstilling er	Nullstiller de valgte innstillingene til sine standarder.	

# Legge inn papir

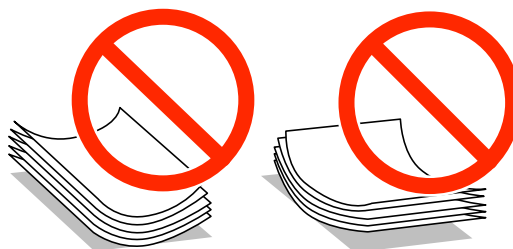
---

## Forholdsregler for papirhåndtering

- ❑ Les instruksjonene som fulgte med papiret.
- ❑ Luft bunken og avrett papirkantene før du legger i papiret. Ikke brett eller krøll fotopapir. Dette kan påføre den skrivbare siden skade.



- ❑ Hvis papiret er krøllet, trykker du det flatt eller bøyer det lett i motsatt retning før du legger det i. Hvis du skriver ut på krøllet papir, kan det føre til at papiret setter seg fast og flekker på utskriften.



- ❑ Ikke bruk papir som er bølget, revet, kuttet, brettet, fuktig, for tykt, for tynt eller med klistermerker. Hvis du bruker disse typene papir, kan det føre til at papiret setter seg fast og flekker på utskriften.
- ❑ Sørg for at du bruker langkornet papir. Hvis du ikke er sikker på hvilken type du bruker, kan du kontrollere papirets emballasje eller kontakte produsenten for å bekrefte papirspesifikasjonene.

### Relatert informasjon

➔ [“Skriverspesifikasjoner” på side 98](#)

---

## Tilgjengelig papir og kapasiteter

Epson anbefaler ekte Epson-papir for å sikre utskrifter i høy kvalitet.



## Legge inn papir

## Ekte Epson-papir

Medianavn	Størrelse	Innlastingskapasitet (ark)				Tosidig utskrift
		Papirkasse tt 1	Papirkasse tt 2 til 4	Bakre arkmater	Fremre papirmatigngsspor	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	1	Auto, Manuell*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 tommer), 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	–	20	–	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 tommer), 16:9 bredskjerm (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	–	20	–	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	–	20	–	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 tommer), 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	–	20	–	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4	–	–	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	–	–	50	–	–
	A4	–	–	70	–	–

\* Bruk kun bakre arkmater for å skrive ut tosidige jobber manuelt. Du kan laste opp til 30 ark for papir med én side allerede utskrevet.

## Legge inn papir

## Kommersielt tilgjengelig papir

Medianavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark eller konvolutter)				Tosidig utskrift
		Papirkasse tt 1	Papirkasse tt 2 til 4	Bakre arkmater	Fremre papirmattingsspor	
Vanlig papir Copy paper Brevhode Resirkulert papir Fargepapir Forhåndstrykket papir	A3, B4	Opp til linjen under ▼-symbolet på innsiden av kantskinnen.		50	1	Auto, Manuell*1*2
	Legal, Letter, A4, B5, A5	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.		80	1	Auto, Manuell*1*2
	B6, A6	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.	–	80	1	Manuell*1*2
	Toppledelse	Opp til linjen under ▼-symbolet på innsiden av kantskinnen .	–	80	1	Manuell*1*2
	Brukerdefinert (mm) 55 × 127 til 105 × 148, 297 × 431,8 til 329 × 1200	–	–	1	–	Manuell
	Brukerdefinert (mm) 105 × 148 til 148 × 210	–	–	80	1	Manuell*1*2
	Brukerdefinert (mm) 148 × 210 til 215 × 297	–	–	80	1	Auto, Manuell*1*2
Tykt papir	Brukerdefinert (mm) 215 × 297 til 297 × 431,8	–	–	50	1	Auto, Manuell*1*2
	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	–	–	10	–	Manuell*3
	Brukerdefinert	–	–	1	–	Manuell

## Legge inn papir

Medianavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark eller konvolutter)				Tosidig utskrift
		Papirkasse tt 1	Papirkasse tt 2 til 4	Bakre arkmater	Fremre papirmattingsspor	
Konvolutt	Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C6	–	–	10	–	–
	Konvolutt C4	–	–	1	–	–

- \*1 Bruk kun bakre arkmater for å skrive ut tosidige jobber manuelt.
- \*2 Du kan laste opp til 30 ark for papir med én side allerede utskrevet.
- \*3 Du kan laste opp til 5 ark for papir med én side allerede utskrevet.

### Relatert informasjon

➔ [“Delenavn og funksjoner” på side 14](#)

## Liste over papirtyper

Du oppnår best mulig utskriftsresultat ved å velge en papirtype som passer for papiret.

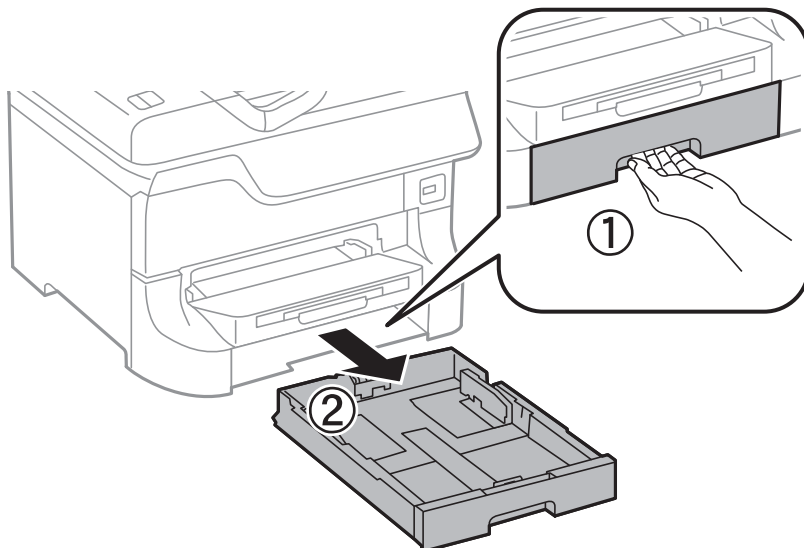
Medianavn	Medietype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver
Kopieringspapir, vanlig papir Epson Bright White Ink Jet Paper	vanlig papir	vanlig papir
Brevhode	Brevhode	Brevhode
Resirkulert papir	Resirkulert	Resirkulert
Farget papir	Farge	Farge
Forhåndstrykket papir	Forhåndstrykt	Forhåndstrykt
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Epson Matte
Tykt papir	Tykt papir	Tykt papir
Konvolutt	Konvolutt	Konvolutt

## Legge papir i Papirkasset

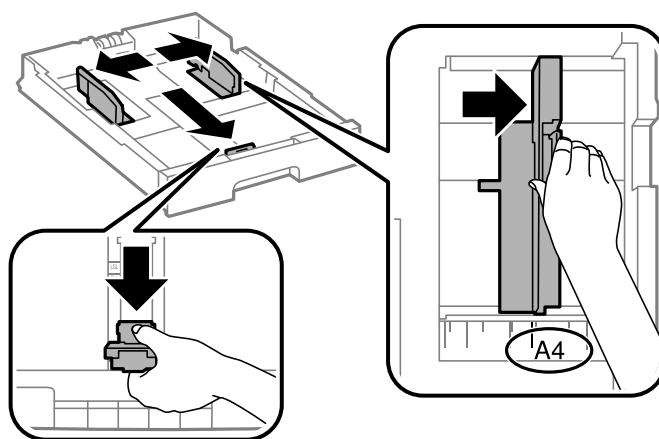
**Merknad:**

Hvis det ekstra skapet og papirkassettenhetene er installerte, må du ikke trekke ut to eller flere kassetter samtidig.

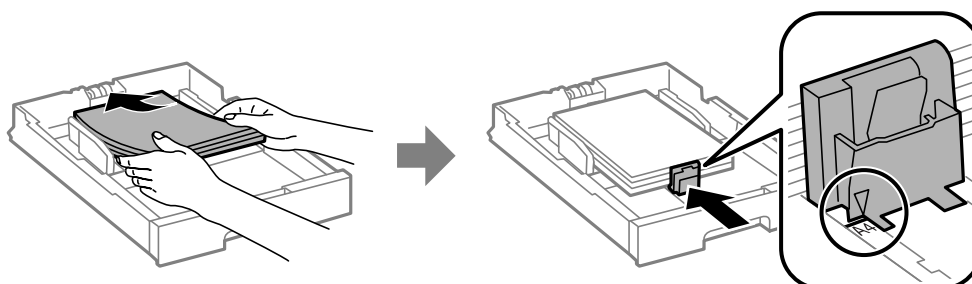
1. Kontroller at skriveren ikke kjører, og trekk deretter ut papirkasset.



2. La frontkantguiden gli til dens maksimumsposisjon, og la deretter sidekantguidene gli for å justere papirstørrelsen du ønsker å bruke.



3. Last papir med den utskriftsbare siden vendende ned, og la deretter frontkantguiden gli til kanten på papiret.

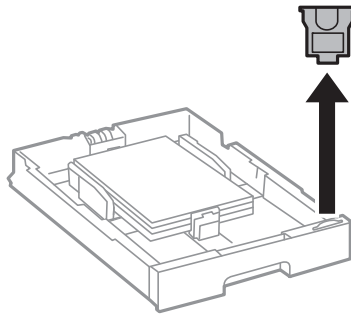


## Legge inn papir

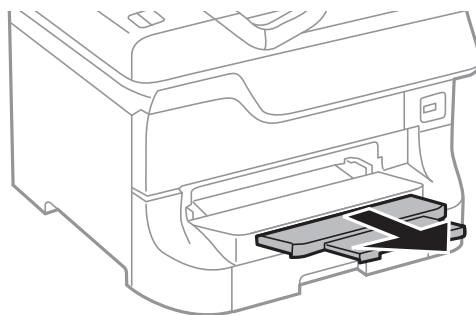
**!** **Forsiktighetsregel:**

*Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Med vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under ▼ på innsiden av kantskinnen.*

4. Kontroller at papirstørrelsens etikett matcher størrelsen på papiret som er lastet i papirkassetten. Hvis den ikke matcher, må du fjerne holderen og endre papirstørrelsen som er indikeres på etiketten.



5. Sett papirkassett helt inn.
6. Innstill størrelse og type på papiret du lastet i papirkassett på kontrollpanelet.
7. Trekk ut utskriftsskuffen.

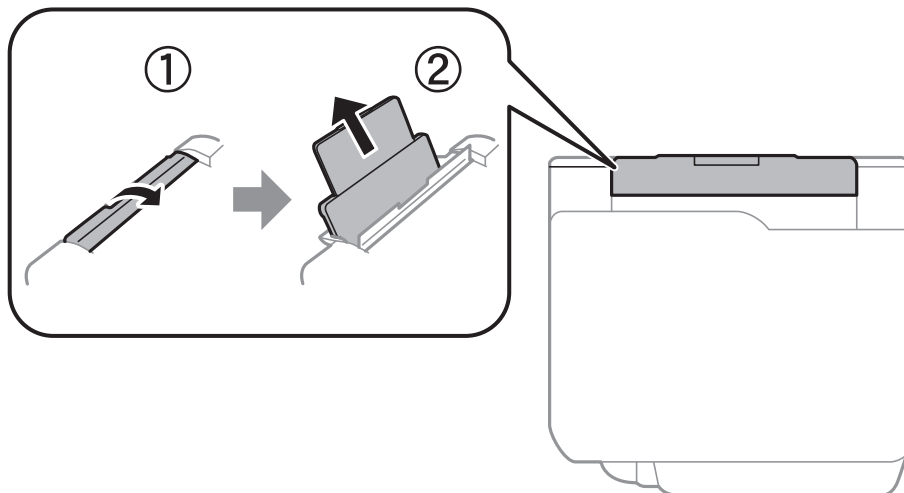


### Relatert informasjon

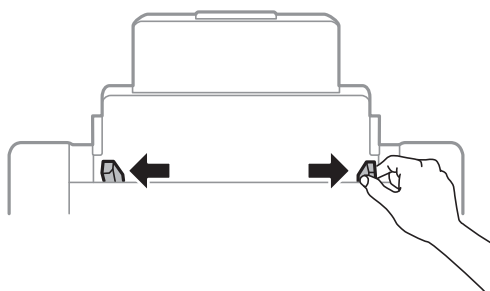
- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 24](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 24](#)

## Legge papir i Bakre arkmater

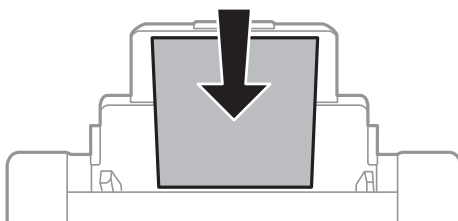
1. Åpne matervnet og trekk ut papirstøtte.



2. Skyv kantskinnene.



3. Legg inn papir midt i bakre arkmater med den skrivbare siden vendt opp.

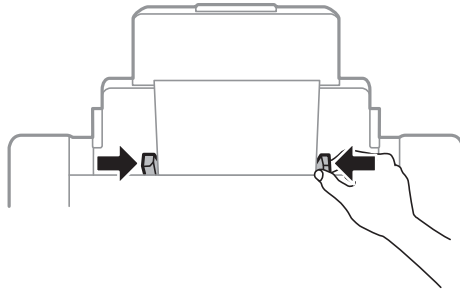


### **!** Forsiktighetsregel:

- Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Med vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under ▼ på innsiden av kantskinnen.
- Last papiret med den korte kanten først. Når du har innstilt den lange kanten som bredden på den brukerdefinerte størrelsen, laster du den lange kanten først.

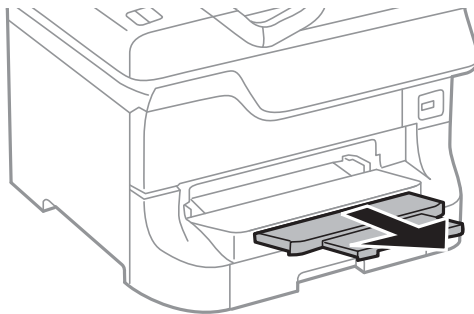
## Legge inn papir

4. Trekk kantskinnene til kantene på papiret.



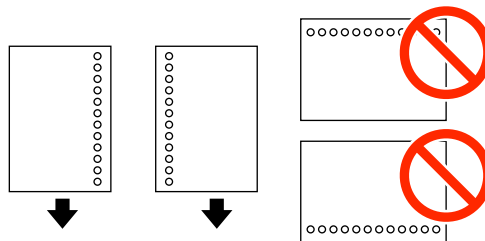
5. Innstill størrelse og type på papiret du lastet i bakre arkmater på kontrollpanelet.

6. Trekk ut utskriftsskuffen.



### **Merknad:**

- Legg det gjenværende papiret tilbake i pakken. Hvis du lar papiret være i skriveren, kan det krølles eller utskriftskvaliteten kan bli dårligere.
- Du må bruke forhåndsstanset papir under følgende forhold. Automatisk tosidigutskrift er ikke tilgjengelig for forhåndsstanset papir.
  - Lastekapasitet: Ett ark
  - Tilgjengelig størrelse: A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal
  - Bindehull Ikke last papir med bindehullene på toppen eller bunnen.  
Juster utskriftsposisjonen på filen din for å unngå utskrift over hullene.



### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 24](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 24](#)
- ➔ [“Legge inn konvolutter og forholdsregler” på side 33](#)

## Legge papir i Fremre papirmatingsspor

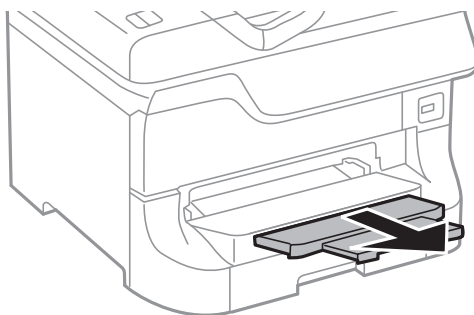
Du kan kun laste ett papirark ifremre papirmatingsspor. Fordi fremre papirmatingsspor også forsyner utmatingskuffen, kan du ikke laste papiret i løpet av utskrift.



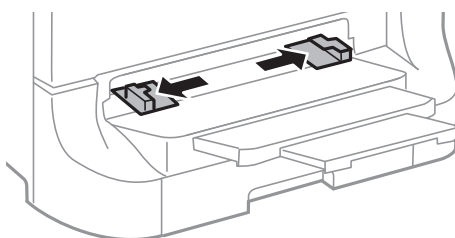
### Forsiktighetsregel:

*Du kan laste papir med tykkelse på 0.08 to 0.11 mm i fremre papirmatingsspor. Selv om tykkelsen er innen dette området, kan det imidlertid hende at enkelte papir ikke mates direkte inn, avhengig av tykkelse.*

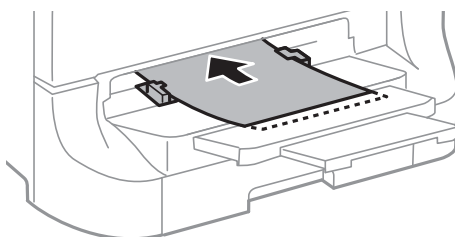
1. Trekk ut utskriftsskuffen.



2. La kantguidene gli for å justere til papirstørrelsen du ønsker å bruke.



3. Sett inn papiret med den utskriftbare siden vendende nedover til skriveren trekker delvis i papiret.



### Forsiktighetsregel:

- Last papiret med den korte kanten først. Når du har innstilt den lange kanten som bredden på den brukerdefinerte størrelsen, laster du den lange kanten først.
- Hold papiret rett for å hindre at det mates skjevt.

### Merknad:

*Hvis skriveren ikke trekker i papiret, må det lastes på nytt.*



## Legge inn papir

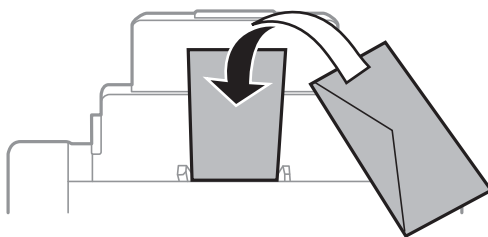
### Relatert informasjon

- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 24](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 24](#)

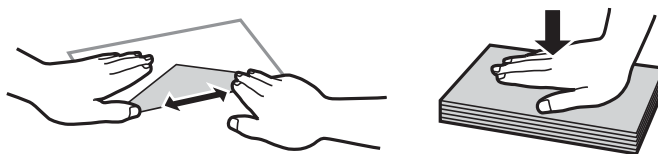
---

## Legge inn konvolutter og forholdsregler

Konvolutter kan bare legges inn i bakre arkmater. Last konvoluttens korte kant først, på midten med fliken vendende ned, og la kantguidene gli til kantene på konvoluttens.



- Luft bunken og juster konvoluttkantene før du legger dem inn. Når stabelen med konvolutter er fylt med luft, trykker du dem sammen før du legger dem inn.



- Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet. Hvis du bruker disse konvoluttene, kan det føre til at papiret setter seg fast og flekker på utskriften.
- Ikke bruk konvolutter med klebende overflater på flikene eller konvolutter med vinduer.
- Unngå veldig tynne konvolutter, siden de kan bli krøllet sammen under utskrift.


### Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 24](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre arkmater” på side 30](#)

---

## Angi papirstørrelse og -type for hver papirkilde

Når du har lagt inn papir, angir du papirstørrelse og -type for hver papirkilde via kontrollpanelet. Når disse innstillingene er angitt, når automatisk papirkildevalg er aktivert, mates papiret automatisk fra en papirkilde som matcher papirstørrelsen og typeinnstillingene for utskriftsjobben. Du trenger ikke velge papirkilde hver gang du skriver ut.

1. Trykk på  -knappen.
2. Velg en papirkilde.
3. Velg papirstørrelsen og -typen du la inn.

## Legge inn papir

### Relatert informasjon

➔ [“Liste over papirtyper” på side 27](#)

# Utskrifter

## Skrive ut fra en datamaskin

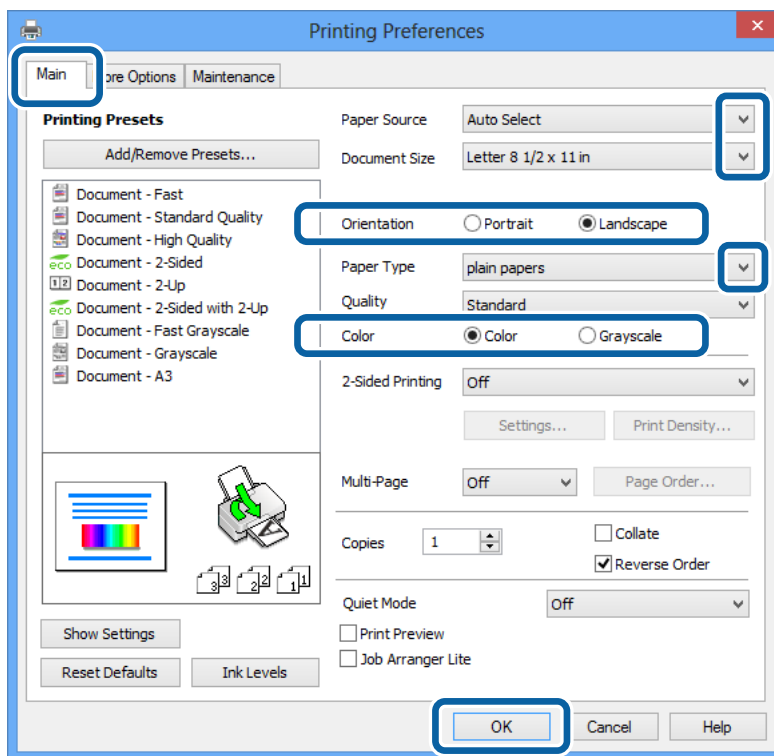
Hvis du ikke kan endre noen av skriverens driverinnstillinger, kan de ha blitt begrenset av administratoren. Kontakt skriverens administrator for hjelp.

### Grunnleggende om utskrift – Windows

**Merknad:**

- Se den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene. Høyreklikk på et element og klikk deretter på **Hjelp**.
- Bruk kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen.
4. Velg skriveren.
5. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



6. Utfør følgende innstillinger.
  - Papirkilde: Velg papirkilden hvor du la inn papiret.
  - Papirstørrelse: Velg papirstørrelsen du anga i programmet.

## Utskrifter

- Papirretning: Velg retningen du anga i programmet.
- Papirtype: Velg papirtypen du la inn.  
Påse at du velger riktig papirtype for å optimere utskriftskvaliteten.
- Farge: Velg **Gråtone** når du vil skrive ut i svart-hvitt eller gråtoner.

**Merknad:**

*Hvis du skriver ut data med høy tetthet på vanlig papir, brevhode, eller forhåndstrykket papir, velger du Standard-Klar som Kvalitet-innstillingen for å gjøre utskriften din levende.*

7. Klikk på **OK** for å lukke skriverdrivervinduet.
8. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 24
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett”](#) på side 28
- ➔ [“Legge papir i Bakre arkmater”](#) på side 30
- ➔ [“Legge papir i Fremre papirmatingsspor”](#) på side 32
- ➔ [“Liste over papirtyper”](#) på side 27

## Grunnleggende om utskrift – Mac OS X

**Merknad:**

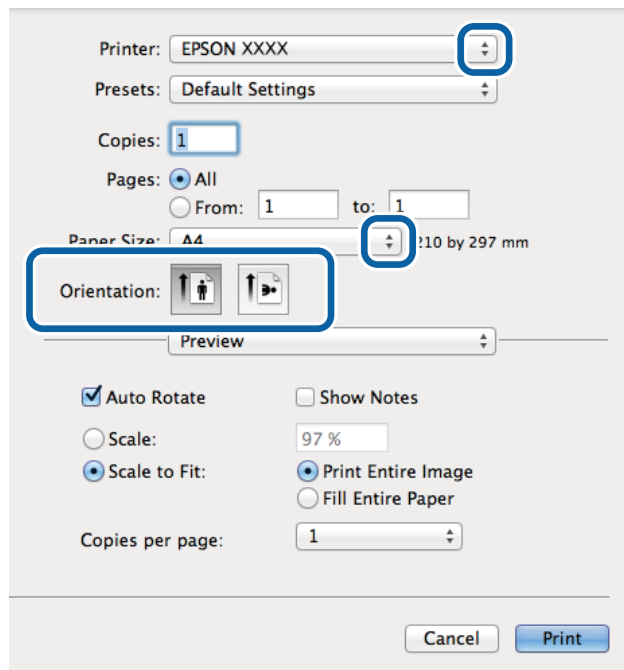
*Bruk vil variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.*

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.

## Utskrifter

3. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen eller en annen kommando for å åpne skriverdrivervinduet.

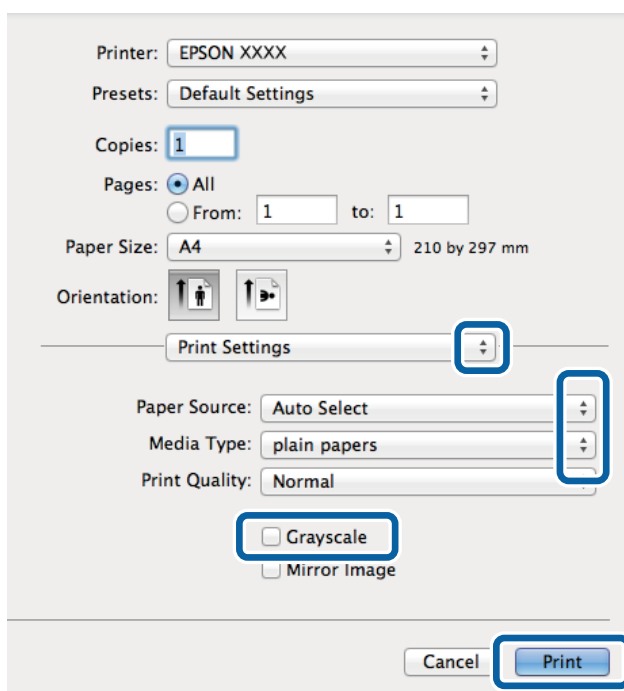
Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for å utvide utskriftsvinduet.



4. Utfør følgende innstillinger.

- Skriver: Velg skriveren.
- Papirstørrelse: Velg papirstørrelsen du anga i programmet.
- Papirretning: Velg retningen du anga i programmet.

5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.



## Utskrifter

6. Utfør følgende innstillinger.

- Papirkilde: Velg papirkilden hvor du la inn papiret.
- Medietype: Velg papirtypen du la inn.  
Påse at du velger riktig papirtype for å optimere utskriftskvaliteten.
- Gråtone: Velg for å skrive ut i svart-hvitt eller gråtoner.

7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 24
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett”](#) på side 28
- ➔ [“Legge papir i Bakre arkmater”](#) på side 30
- ➔ [“Legge papir i Fremre papirmatingsspor”](#) på side 32
- ➔ [“Liste over papirtyper”](#) på side 27

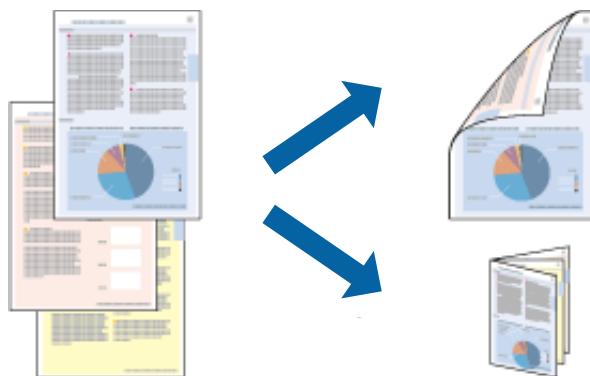
## Skrive ut på 2 sider

Du kan bruke de følgende metodene for å skrive ut begge sidene av arket.

- Automatisk 2-sidig utskrift
- Manuell tosidig utskrift (kun for Windows)

Når skriveren har fullført den første siden, snur du arket for å skrive ut på den andre siden.

Du kan også skrive ut en brosjyre som kan lages ved å brette utskriften. (Kun for Windows)



### **Merknad:**

- Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papirstopp kan oppstå.
- Avhengig av papiret og dataene, kan blekket trekke gjennom til den andre siden av papiret.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 24

## Skrive ut på 2 sider – Windows

### *Merknad:*

- ❑ *Manuell 2-sidig utskrift er tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis EPSON Status Monitor 3 er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.*
- ❑ *Manuell 2-sidig utskrift er kanskje ikke er tilgjengelig når skriveren brukes via et nettverk eller som delt skriver.*

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Automatisk (innbinding på langsiden)**, **Automatisk (innbinding på kortsiden)**, **Manuell (innbinding på langsiden)**, eller **Manuell (innbinding på kortsiden)** fra **2-sidig utskrift** i kategorien **Hoved**.
5. Klikk **Innstillinger** og angi de nødvendige innstillingene.

### *Merknad:*

*Hvis du vil skrive ut et falsert hefte, velger du **Hefte**.*

6. Klikk på **Utskriftstetthet**, velg dokumenttypen fra **Velg dokumenttype**, og klikk deretter på **OK** for å lukke vinduet.

Skriverdriveren angir **Justeringer**-alternativene automatisk for den dokumenttypen.

### *Merknad:*

*Ved bruk av 2-sidig utskrift er det mulig at utskrift tar litt lengre tid avhengig av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i vinduet **Justering at utskriftstetthet**, og for **Kvalitet** i kategorien **Hoved**.*

7. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
8. Klikk på **Skriv ut**.

Når du skriver ut 2-sidig manuelt, vises et popup-vindu på datamaskinen når den første siden er skrevet ut. Følg instruksjonene på skjermen.

## Relatert informasjon

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett” på side 28](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre arkmater” på side 30](#)
- ➔ [“Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 35](#)

## Skrive ut på 2 sider – Mac OS X

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Innst. for tosidig utskrift** fra hurtigmenyen.

## Utskrifter

5. Velg bindingene og **Dokumenttype**.

### **Merknad:**

- ❑ *Utskriften kan være langsom, avhengig av **Dokumenttype**-innstillingen.*
- ❑ *Hvisdu skriver ut data med høy tetthet, som bilder eller grafer, velg **Tekst og grafikk** eller **Tekst og bilder** som **Dokumenttype**-innstilling. Hvis det oppstår slitasje eller bildet går igjennom til den andre siden, må du justere utskriftstettheten og blekkets tørketid ved å klikke på pilmerket ved siden av o **Justeringer**.*

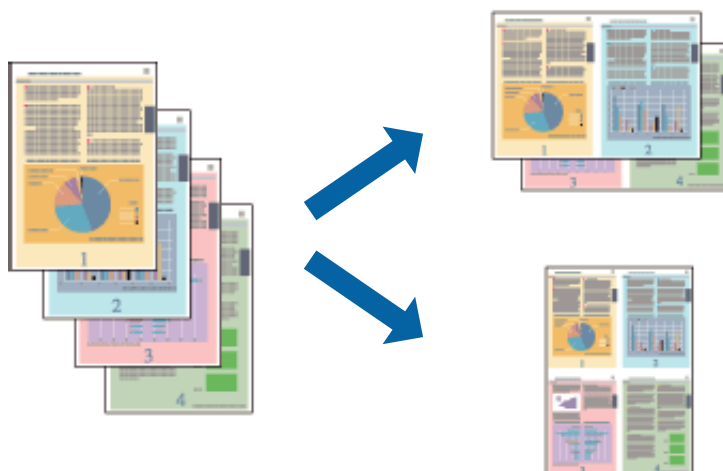
6. Angi de andre elementene om nødvendig.
7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ “Legge papir i Papirkassett” på side 28
- ➔ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 30
- ➔ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32
- ➔ “Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 36

## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut to eller fire sider med data på ett enkelt papirark.



### Skrive ut flere sider på ett ark – Windows

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **2 per ark** eller **4 per ark** som **Flere sider**-innstillingen i kategorien **Hoved**.
5. Klikk på **Siderekkefølge**, angi de nødvendige innstillingene og klikk deretter på **OK** for å lukke vinduet.
6. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
7. Klikk på **Skriv ut**.



## Utskrifter

### Relatert informasjon

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett” på side 28](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre arkmater” på side 30](#)
- ➔ [“Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 35](#)

### Skrive ut flere sider på ett ark – Mac OS X

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Layout** fra hurtigmenyen.
5. Angi antall sider i **Pages per Sheet**, **Layout Direction** (siderekkefølge), og **Border**.
6. Angi de andre elementene om nødvendig.
7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett” på side 28](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre arkmater” på side 30](#)
- ➔ [“Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 36](#)

### Skrive ut for å passe til papirstørrelsen

Du kan skrive ut for å passe til papirstørrelsen som er lagt i skriveren.



### Skrive ut for å passe til papirstørrelsen – Windows

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.

## Utskrifter

3. Gå til skriverdrivervinduet.
  4. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Flere alternativer**.
    - Papirstørrelse: Velg papirstørrelsen du anga i programmet.
    - Utdatapapir: Velg samme papirstørrelse som det papiret som er lagt i skriveren.  
**Tilpass til side** velges automatisk.
- Merknad:**  
*Hvis du ønsker å skrive ut et redusert bilde på midten av siden, velger du **Midtstilt**.*
5. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
  6. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett” på side 28](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre arkmater” på side 30](#)
- ➔ [“Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 35](#)

## Skrive ut for å passe til papirstørrelsen – Mac OS X

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg papirstørrelsen du anga i programmet som **Papirstørrelse**-innstillingen.
5. Velg **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen.
6. Velg **Skaler til papirstørrelse**.
7. Velg samme papirstørrelse som det papiret som er lagt i skriveren, som **Målpapirstørrelse**.
8. Angi de andre elementene om nødvendig.
9. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Legge papir i Papirkassett” på side 28](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre arkmater” på side 30](#)
- ➔ [“Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 36](#)

## Skrive ut flere filer sammen (kun for Windows)

**Enkel jobbtilpassing** gjør det mulig å kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb. Du kan spesifisere utskriftsinnstillingene for kombinerte filer, som sideoppsett, utskriftsrekkefølge og retning.



### **Merknad:**

Hvis du vil åpne en **Utskriftsprosjekt** som er lagret i **Enkel jobbtilpassing**, klikker du på **Enkel jobbtilpassing** i kategorien **Vedlikehold** for skriverdriveren. Etterpå velger du **Åpne** fra **Fil**-menyen for å velge filen. Forlengelsene til de lagrede filene er ".ecl".

1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **Enkel jobbtilpassing** i kategorien **Hoved**.
5. Innstill **Papirkilde**, **Papirstørrelse**, **Papirretning**, og **Papirtype**.
6. Klikk på **OK** for å lukke skriverdrivervinduet.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Vinduet **Enkel jobbtilpassing** vises og utskriftsjobben legges til i **Utskriftsprosjekt**.

8. Når vinduet **Enkel jobbtilpassing** er åpent, åpner du filen som du vil kombinere med den gjeldende filen, og gjentar trinnene 3 til 7.

### **Merknad:**

Hvis du lukker vinduet **Enkel jobbtilpassing**, slettes **Utskriftsprosjekt** som ikke er lagret. Hvis du vil skrive ut senere, velger du **Lagre** fra **Fil**-menyen.

9. Velg **Oppsett**- og **Rediger**-menyene i **Enkel jobbtilpassing** for å redigere **Utskriftsprosjekt** etter behov.
10. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

### **Relatert informasjon**

- ➔ “Legge papir i Papirkassett” på side 28
- ➔ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 30
- ➔ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32
- ➔ “Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 35

## Forstørret utskrift og lage plakater (kun for Windows)

Du kan skrive ut ett bilde på flere papirark for å opprette en stor poster. Du kan skrive ut tilpassingsmerker som hjelper deg å sette arkene sammen.



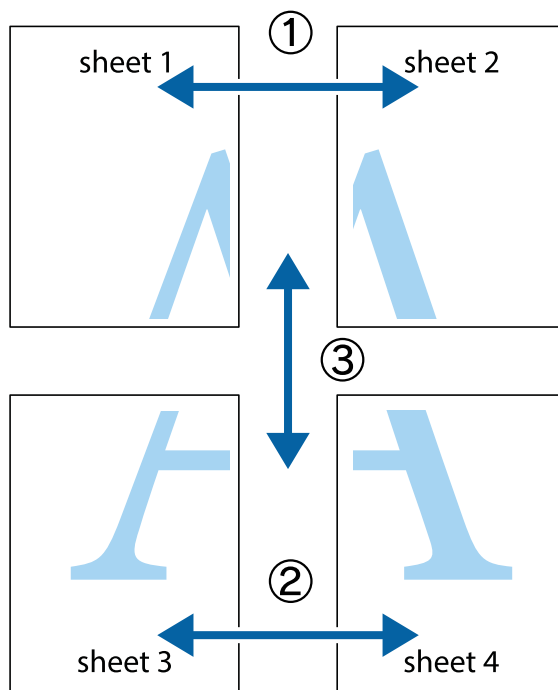
1. Legg papir i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Velg **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat**, eller **4x4 plakat** fra **Flere sider** i **Hoved**-kategorien.
5. Klikk på **Innstillinger**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.
6. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

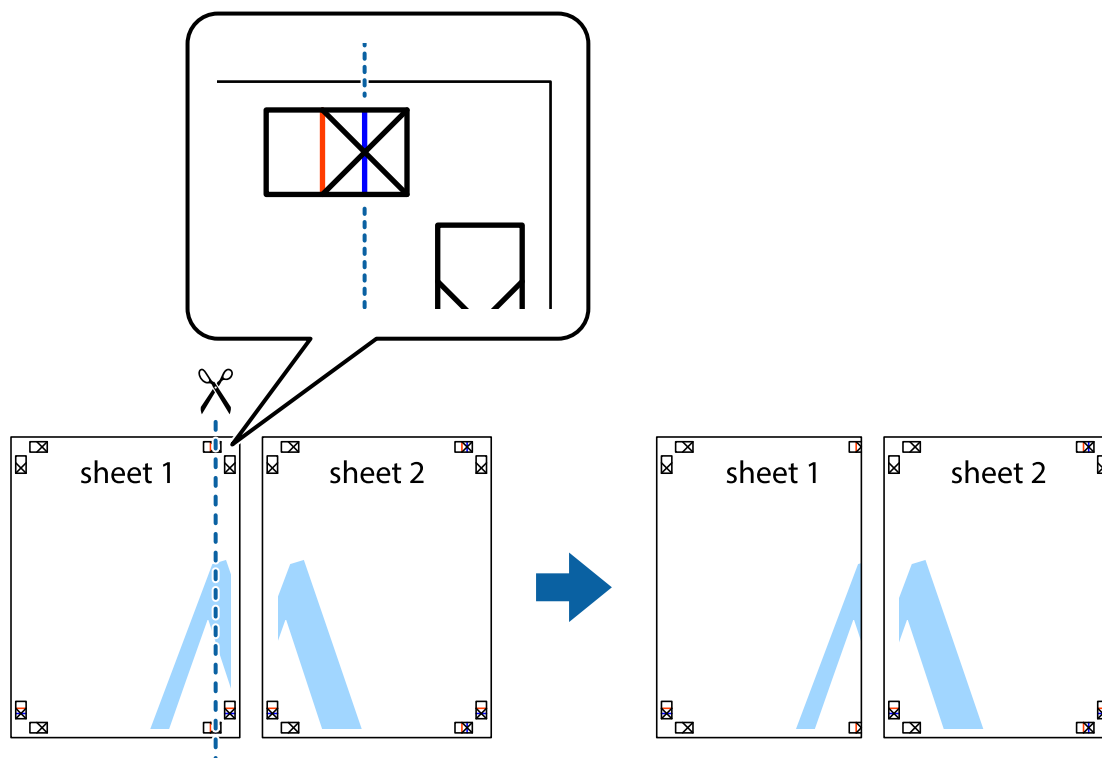
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett” på side 28](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre arkmater” på side 30](#)
- ➔ [“Legge papir i Fremre papirmatningsspor” på side 32](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 35](#)

## Lage plakater med Overlappende justeringsmerker

Her er et eksempel på hvordan man lager en poster når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmerker** er valgt i **Skriv ut kuttelinjer**.

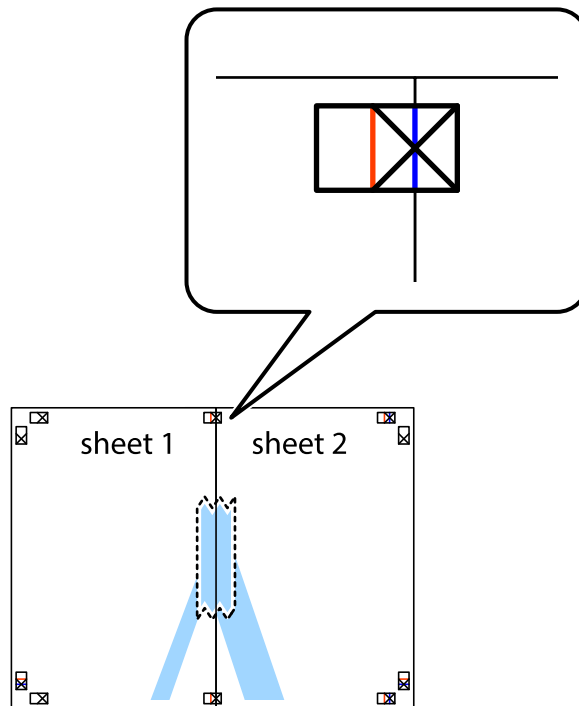


1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Avskjær marginene på Sheet 1 sammen med den vertikale linjen gjennom midten av kryssmerkene i toppen og bunnen.

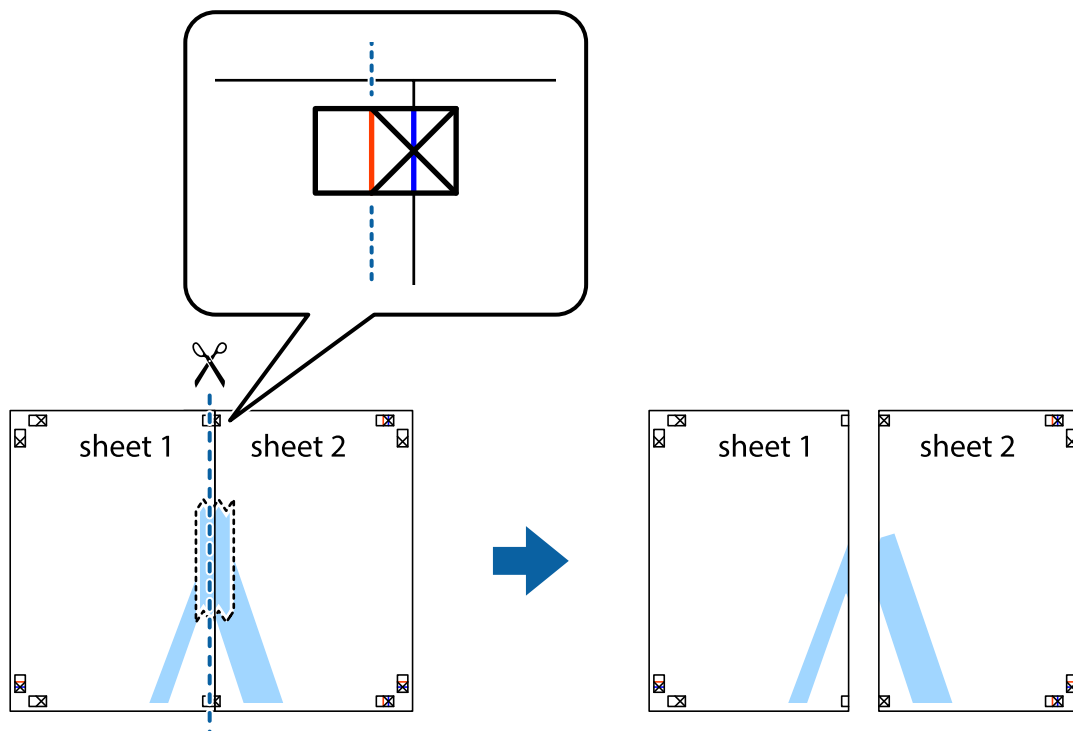


## Utskrifter

2. Plasser kanten på Sheet 1 øverst på Sheet 2 og juster kryssmerkene, tape deretter de to arkene sammen midlertidig fra baksiden.

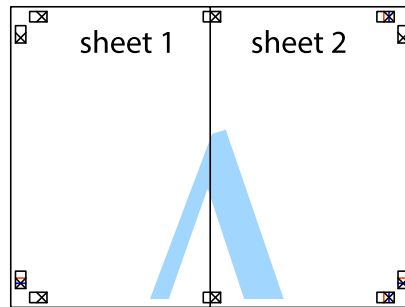


3. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den lodrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen til venstre for kryssmerkene denne gangen).

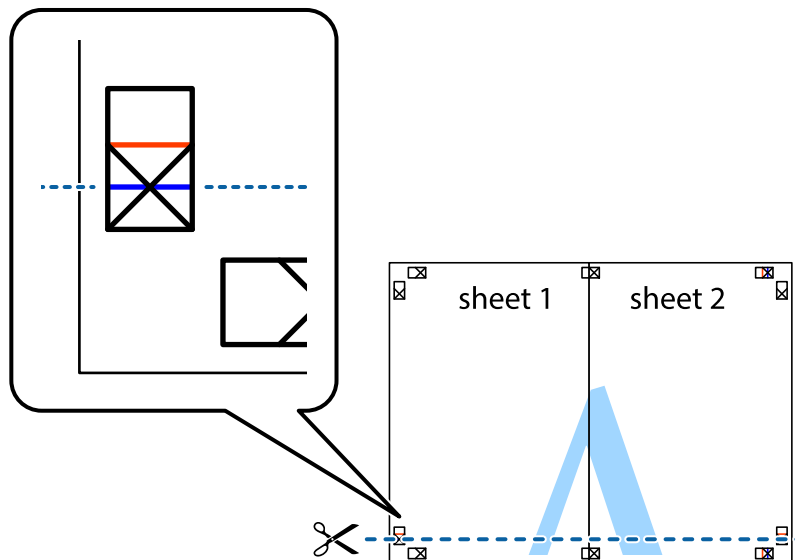


## Utskrifter

4. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

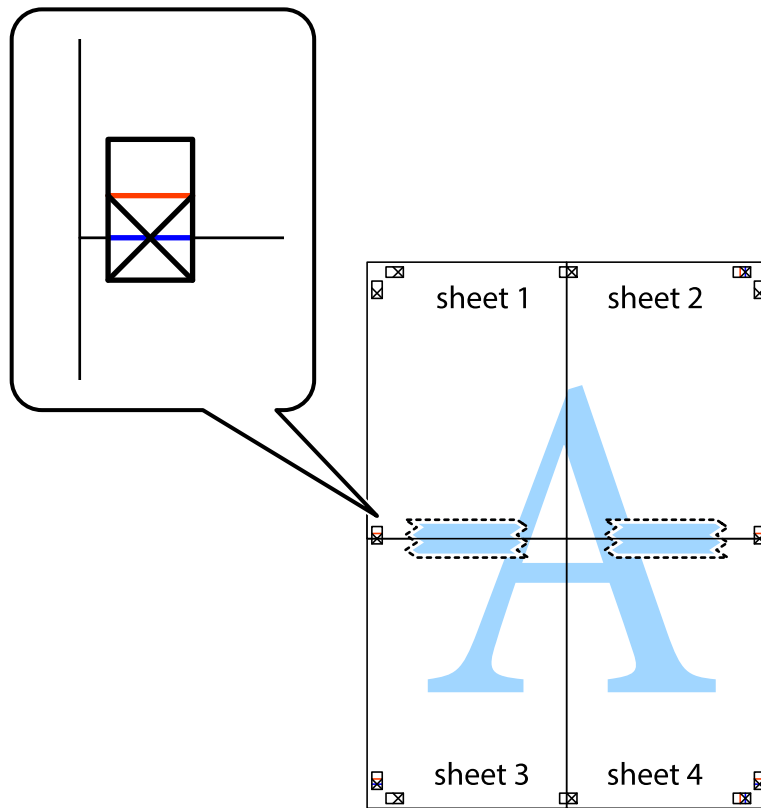


5. Gjenta trinn 1 til 4 for å tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.
6. Avskjær marginene på Sheet 1 og Sheet 2 sammen med den horisontale blåe linjen gjennom midten av kryssmerkene på høyre og venstre side.



## Utskrifter

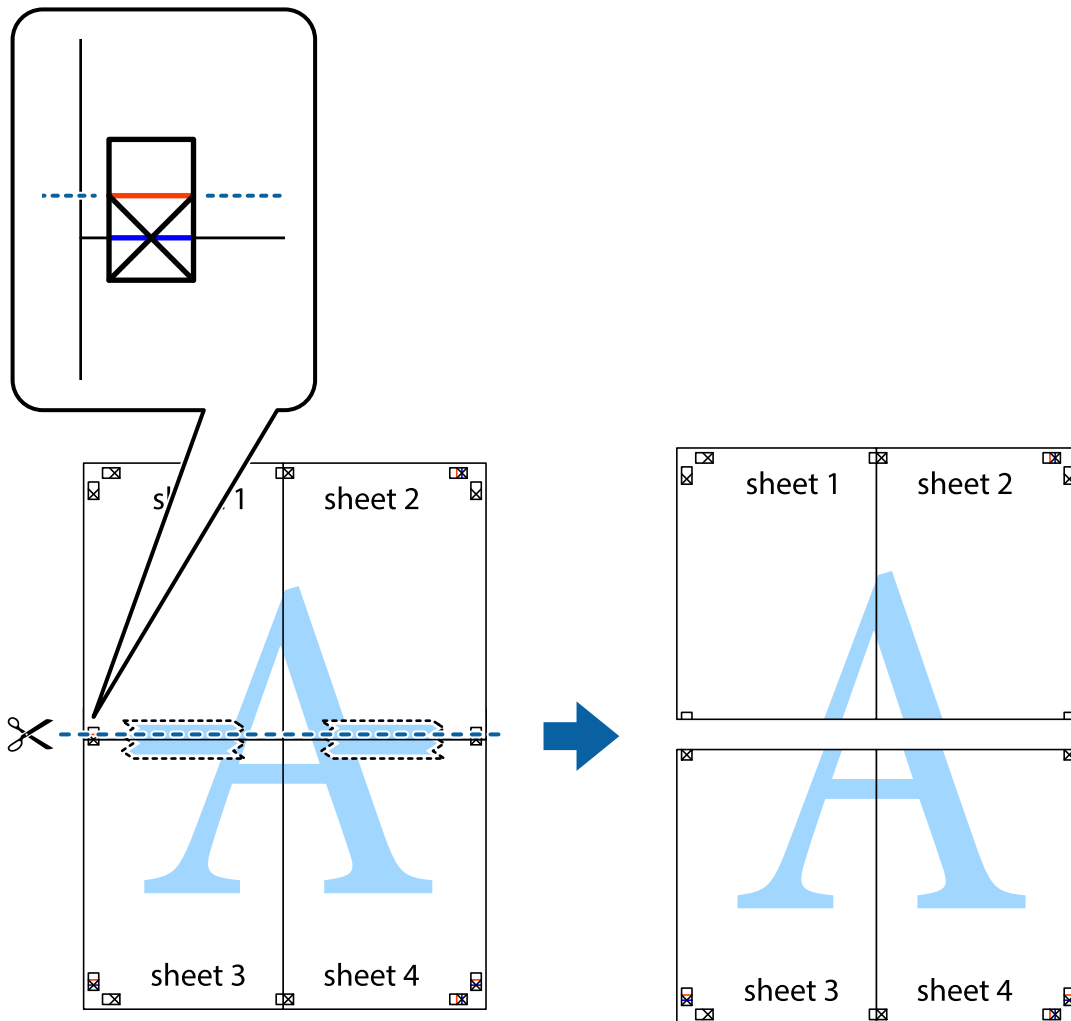
7. Plasser kanten på Sheet 1 og Sheet 2 øverst på Sheet 3 Sheet 4 og juster kryssmerkene, tape dem deretter sammen midlertidig fra baksiden.



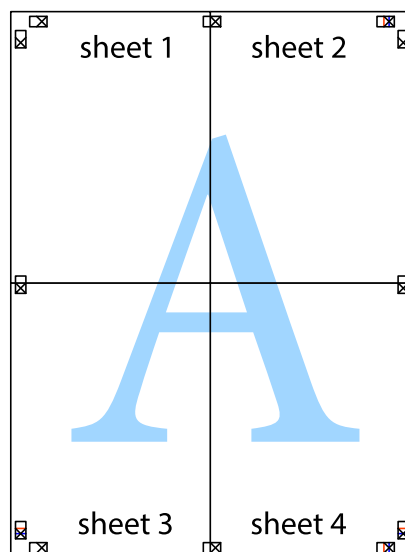


## Utskrifter

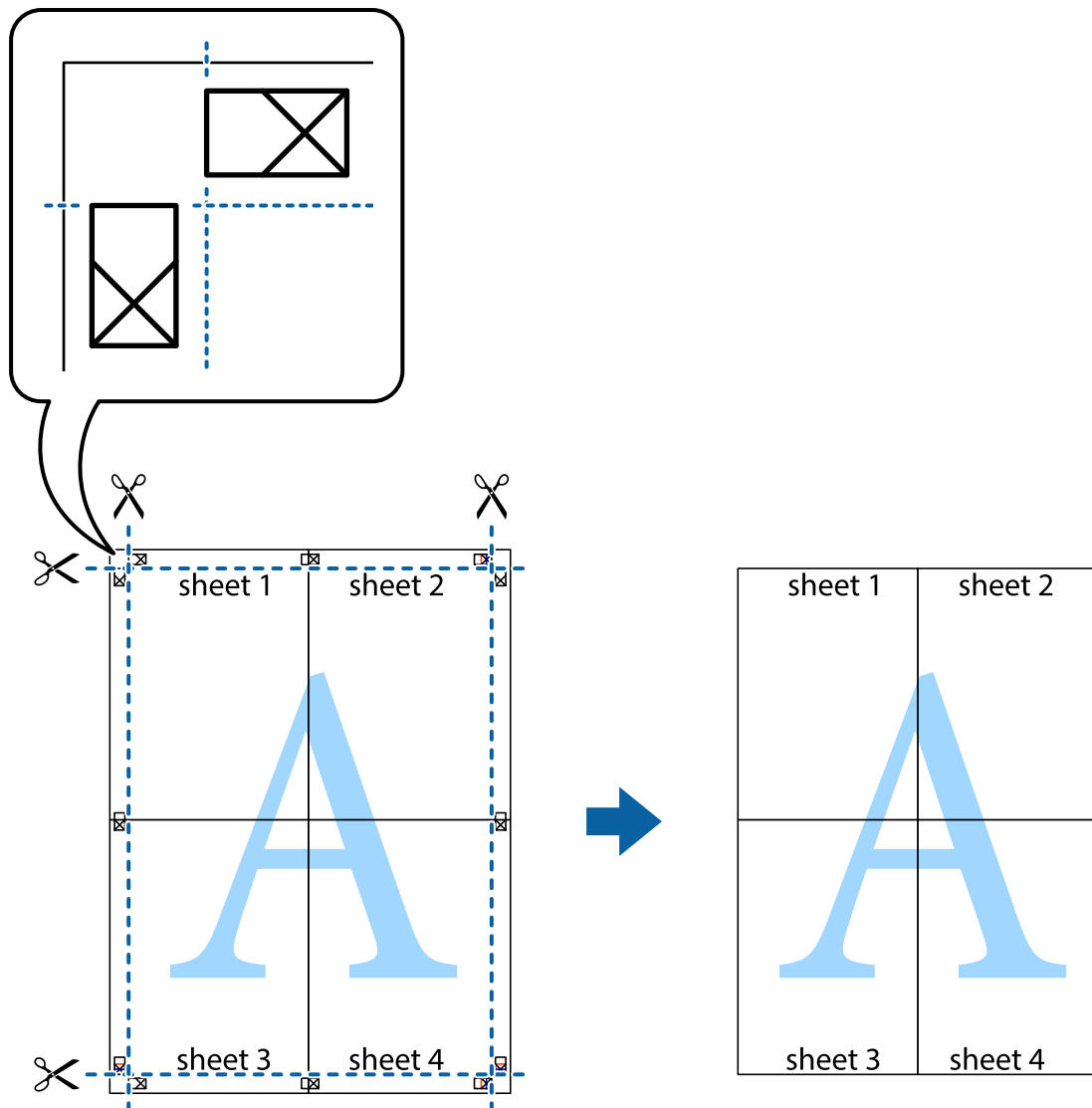
8. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den vannrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen over kryssmerkene denne gangen).



9. Fest arkene sammen med tape på baksiden.



10. Klipp av de gjenværende margene langs den ytre linjen.



## Skrive ut på konvolutter

### Utskrift på konvolutter - Windows

1. Legg inn konvolutter i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hoved**.
  - Papirkilde: Velg papirkilden hvor du la inn konvoluttene.
  - Papirstørrelse: Velg konvoluttstørrelsen du anga i programmet.
  - Papirretning: Velg liggende.
  - Papirtype: Velg **Konvolutt**.

## Utskrifter

5. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn konvolutter og forholdsregler” på side 33](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 35](#)

## Utskrift på konvolutter - Mac OS X

1. Legg inn konvolutter i skriveren.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Gå til skriverdrivervinduet.
4. Utfør følgende innstillinger.
  - Papirstørrelse: Velg konvoluttstørrelsen du anga i programmet.
  - Papirretning: Velg liggende.
5. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
6. Utfør følgende innstillinger.
  - Papirkilde: Velg papirkilden hvor du la inn konvoluttene.
  - Medietype: Velg **Konvolutt**.
7. Klikk på **Skriv ut**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn konvolutter og forholdsregler” på side 33](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 36](#)

## Skrive ut ved hjelp av avanserte funksjoner

Denne delen introduserer en rekke ekstra layout og utskriftsfunksjoner som er tilgjengelig i skriverdriveren.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Windows-skriverdriver” på side 76](#)
- ➔ [“Mac OS X-skriverdriver” på side 78](#)

## Legge til en utskriftsforhåndsinnstilling

Hvis du oppretter din egen forhåndsinnstilling av ofte brukte utskriftsinnstillinger på skriverdriveren, kan du enkelt skrive ut ved å velge forhåndsinnstillingen fra listen.

## Utskrifter

### Windows

For å legge til din egen forhåndsinnstilling, angi elementer som **Papirstørrelse** og **Papirtype** på **Hoved** eller **Flere alternativer**-kategorien **Legg til / fjern forhåndsinnstillinger** i **Forhåndsdef. utskrifter**.

### Mac OS X

Gå til skriverdrivervinduet. For å legge til din egen forhåndsinnstilling, må du angi elementer som **Papirstørrelse** og **Mediotype**, og deretter lagre de nåværende innstillingene som forhåndsinnstilt **Presets**-innstillingen.

## Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

Du kan forstørre eller forminske størrelsen til et dokument med en angitt prosent.

### Windows

Angi **Papirstørrelse** i kategorien **Flere alternativer**. Velg **Forminsk/forstørr dokument**, **Zoom til**, og angi deretter en prosentandel.

### Mac OS X

Gå til skriverdrivervinduet. Velg **Scale**, og angi deretter en prosentandel.

## Justere utskriftsfargen

Du kan justere fargene som brukes i utskriftsjobben.

**PhotoEnhance** gir skarpere bilder og mer levende farger ved å automatisk justere kontrast, metning og lysstyrke til de originale billedataene.

#### **Merknad:**

- Disse justeringene brukes ikke på de originale dataene.
- PhotoEnhance** justerer fargene ved å analysere plasseringen til motivet. Hvis du har endret plasseringen for objektet ved å redusere, forstørre, beskjære eller rotere bildet, kan fargen endre seg uventet. Hvis du velger innstillingen uten kant, endres også plasseringen for motivet, noe som resulterer i fargeendringer. Hvis bildet er ute av fokus, kan tonen være unaturlig. Hvis fargen endres eller blir unaturlig, skriver du ut i en annen modus enn **PhotoEnhance**.

### Windows

Velg **Egendef.** som innstillingen for **Fargekorrigering**, i kategorien **Flere alternativer**. Klikk på **Avansert**, velg innstillingen **Fargebehandling** og utfør nødvendige innstillinger.

### Mac OS X

Gå til skriverdrivervinduet. Velg **Fargeavstemming** fra hurtigmenyen, og velg deretter **EPSON Fargekontroller**. Velg **Fargealternativer** fra hurtigmenyen, og velg deretter én av tilgjengelige alternativene. Klikk på pilen ved siden av **Avanserte innstillinger**, og angi de nødvendige innstillingene.

## Skrive ut et anti-kopi-mønster (kun for Windows)

Du kan skrive ut dokumenter med usynlige bokstaver som "Kopi". Disse bokstavene vises når dokumenter fotokopieres slik at kopiene kan skilles fra originalen. Du kan også legge til ditt eget antikopi-mønster.

## Utskrifter

### **Merknad:**

Denne funksjonen er kun tilgjengelig når følgende innstillinger er valgt.

- Papirtype: vanlig papir
- Kvalitet: Standard
- Automatisk tosidig utskrift: Deaktivert
- Fargekorrigering: Automatisk
- Bredbanepapir: Deaktivert

Klikk på **Vannmerkefunksjoner** i **Flere alternativer**-kategorien og velg deretter et anti-kopi-mønster. Klikk på **Innstillinger** for å endre opplysninger som f.eks. størrelse og tetthet.

### **Skrive ut et vannmerke (kun for Windows)**

Du kan skrive ut et vannmerke som "konfidensielt" på utskriftene dine. Du kan også legge til et eget vannmerke.

Klikk på **Vannmerkefunksjoner** i **Flere alternativer**-kategorien og velg deretter et vannmerke. Klikk på **Innstillinger** for å endre detaljer som farge og plassering for vannmerket.

### **Skrive ut topp- og bunntekst (kun for Windows)**

Du kan skrive ut informasjon som f.eks. brukernavn og utskriftsdato som topp- og bunntekster.

Klikk på **Vannmerkefunksjoner** i **Flere alternativer** kategorien og velg deretter **Topptekst/bunntekst**. Klikk på **Innstillinger** og velg nødvendige elementer for hurtigmenyen.

### **Innstille et passord for en utskriftsjobb (kun for Windows)**

Du kan innstille et passord for en utskriftsjobb for å hindre utskrift før passordet er angitt på skriverens kontrollpanel.

Velg **Konfidensiell jobb** i **Flere alternativer**-kategorien og angi deretter et passord.

For å skrive ut jobben går du til **Meny** fra skriverens startskjerm, og velger deretter **Konfidensiell jobb**. Velg jobben og angi passordet.

---

## **Skrive ut fra smartenheter**

Ved å bruke Epson iPrint-programmet kan du skrive ut bildet, dokumenter og nettsider fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Hvis du vil bruke Epson iPrint, installerer du det på smarttelefonen eller nettbrettet.

Gå til følgende nettsted for flere opplysninger.

<http://ipr.to/c>



---

## Avbryte utskrift

**Merknad:**

- ❑ I Windows, kan du ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt fra skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.
- ❑ Når du skriver ut flere sider fra Mac OS X, kan du ikke avbryte alle jobbene ved hjelp av kontrollpanelet. Du må i så fall avbryte utskriftsjobben på datamaskinen.
- ❑ Hvis du har sendt en utskriftsjobb fra Mac OS X v10.6.x or v10.5.8 via nettverket, kan du kanskje ikke avbryte utskrift fra datamaskinen. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel. Hvis du ikke kan avbryte utskrift fra kontrollpanelet, se Nettverkshåndbok.

### Avbryte utskrift - Skriverknapp

Trykk på -knappen for å avbryte den pågående utskriftsjobben.


### Avbryte utskrift – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Velg kategorien **Vedlikehold**.
3. Klikk på **Utskriftskø**.
4. Høyreklikk jobben du vil avbryte, og velg deretter **Avbryt**.

**Relatert informasjon**

➔ [“Windows-skriverdriver” på side 76](#)

### Avbryte utskrift – Mac OS X

1. Klikk skriverikonet i **Dock**.
2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Avbryt jobben.
  - ❑ Mac OS X v10.8.x til Mac OS X v10.9.x  
Klikk på  ved siden av fremdriftsmåleren.
  - ❑ Mac OS X v10.5.8 til v10.7.x  
Klikk på **Slett**.

# Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmateriell

---

## Kontrollerer statusen for blekkpatronene og vedlikeholdsboxen

Du kan sjekke omtrentlige blekknivåer og den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboxen på kontrollpanelet eller på datamaskinen.

### Kontrollerer statusen for blekkpatronene og vedlikeholdsboxen - kontrollpanel

1. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
2. Velg **Blekknivåer**.

**Merknad:**

Indikatoren lengst til høyre indikerer tilgjengelig plass i vedlikeholdsboxen.

### Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene og vedlikeholdsboxen - Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** på **Vedlikehold** kategorien og klikk deretter **Detaljer**.

**Merknad:**

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

#### Relatert informasjon

➔ [“Windows-skriverdriver” på side 76](#)


### Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene og vedlikeholdsboxen - Mac OS X

1. Start skriverdriververktøyet:

- Mac OS X v10.6.x til v10.9.x

Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

- Mac OS X v10.5.8

Velg **Systemvalg** fra  -menyen > **Utskrift og faks**, og velg deretter skriveren. Klikk på **Åpne utskriftsko** > **Verktøy**.

## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

- Klikk på EPSON Status Monitor.

## Blekkpatronkoder

Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Det er ikke sikkert at informasjon om nivåene på ikke-originalt blekk vises.

Følgende er koder for ekte Epson-blekkpatroner.

Black (Svart)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
T7561	T7562	T7563	T7564
T7551	T7552	T7553	T7554

**Merknad:**

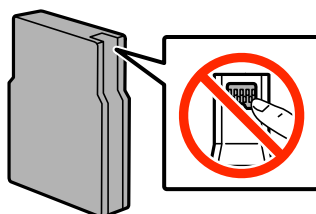
- Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle regioner.
- For informasjon om Epsons blekkpatronytelse, kan du gå til følgende nettsted.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

## Forholdsregler for håndtering av blekkpatroner

Les følgende instruksjoner før du skifter ut blekkpatroner.

**Forhåndsregler for håndtering**

- Oppbevar blekkpatroner ved normal romtemperatur og hold dem unna direkte sollys.
- Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.
- Du oppnår best resultat ved å bruke opp blekkpatronen innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
- Når du har tatt inn en blekkpatron fra et kaldt lagringssted, bør du la den varmes opp til romtemperatur i minst tre timer før du tar den i bruk.
- Ikke berør delene som er vist i illustrasjonen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



- Alle blekkpatroner må installeres, ellers kan du ikke skrive ut.
- Ikke flytt skriverhodet for hånd, da dette kan skade skriveren.
- Du må ikke slå av skriveren mens blekket lades. Hvis ladingen er ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.
- Ikke la skriveren stå uten blekkpatroner, ellers kan skriverhodedysene tørke ut, og du kan kanskje ikke skrive ut.



## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmateriell

- ❑ Hvis du midlertidig må fjerne en blekkpatron, må du passe på å beskytte blekkforsyningsområdet mot smuss og støv. Oppbevar blekkpatronen i de samme omgivelsene som skriveren. Ettersom blekkforsyningsporten har en ventil som er utviklet for å samle opp overflødig blekk, trenger du ikke å skaffe egne deksler eller plugger.
- ❑ Blekkpatroner du har tatt ut, kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.
- ❑ Denne skriveren bruker blekkpatroner som er utstyrt med en IC-brikke som overvåker hvor mye blekk som er igjen i hver patron. Det betyr at selv om patronen tas ut av skriveren før den er tom, kan du sette den tilbake i skriveren og fortsette å bruke den.
- ❑ For å garantere at du får utskrifter av førsteklasses kvalitet og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen selv om skriveren angir at patronen må byttes. Det estimerte antallet sider som kan skrives ut, inkluderer ikke denne reserven.
- ❑ Selv om blekkpatronene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette skriverfunksjonaliteten eller ytelsen.
- ❑ Ikke demonter eller omform blekkpatronen, da er det ikke sikkert at skriveren vil fungere normalt.
- ❑ Ikke mist eller slå den mot harde gjenstander, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ❑ Du kan ikke bruke patronene som ble levert med skriveren, som utskiftning.
- ❑ Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser, for eksempel temperatur.

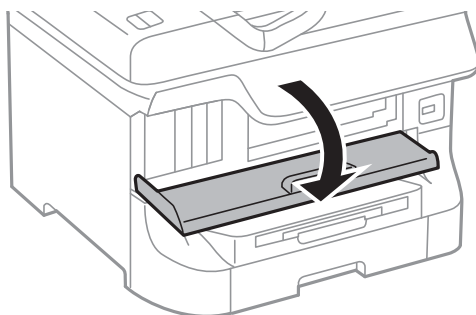
### Blekkforbruk

- ❑ Med tanke på å sikre optimal ytelse fra skriverhodene, brukes en del blekk fra alle patroner ikke bare under utskrift, men også under vedlikeholdshandlinger, for eksempel rengjøring av skriverhoder.
- ❑ Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av farget blekk brukes til å lage svart.
- ❑ Blekket i blekkpatronene som fulgte med skriveren, benyttes delvis under førstegangs oppsett. For å kunne produsere høykvalitets utskrifter vil utskriftshodet på skriveren være fylt med blekk. Denne éngangsprosessen bruker opp litt blekk, og derfor kan disse patronene skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.

---

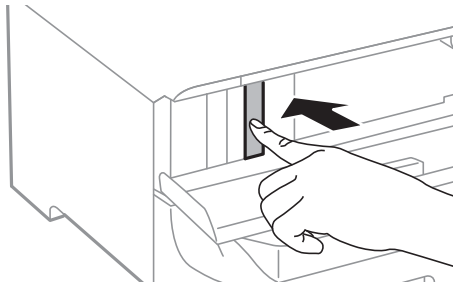
## Skifte ut blekkpatroner

1. Åpne frontdekselet.

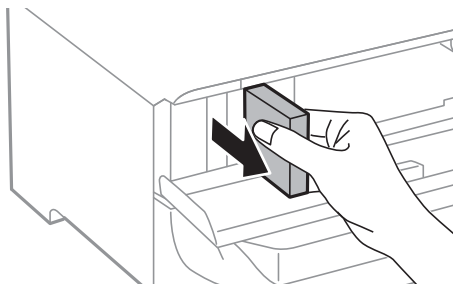


## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

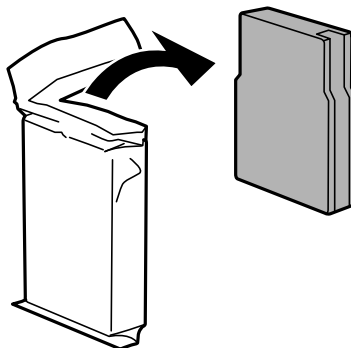
2. Trykk på blekkpatronen du vil skifte ut.  
Blekkpatronen vil komme opp litt.



3. Fjerning av blekkpatroner fra skriveren.

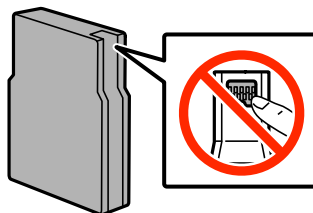


4. Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen.



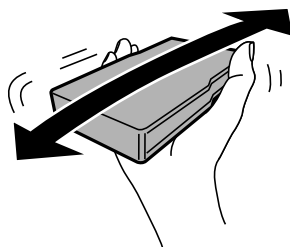
**Forsiktighetsregel:**

*Ikke berør delene som er vist i illustrasjonen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.*



## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

5. Rist blekkpatronen horisontalt i 5 sekunder, flytt den frem og tilbake rundt 10 cm 15 ganger.



6. Sett patronen i skriveren, og trykk til den klikker.

**Merknad:**

Hvis **Kontroll av patron** vises på kontrollpanelet, må du trykke på OK-knappen for å kontrollere om blekkpatrinene er riktig installert.

7. Lukk frontdekselet.

**Merknad:**

Plasser brukte blekkpatroner i en plastpose, og avhend dem i henhold til lokale lover og forskrifter.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Blekkpatronkoder” på side 56](#)
- ➔ [“Forholdsregler for håndtering av blekkpatroner” på side 56](#)

---

## Vedlikeholdsboxens kode

Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson.

Følgende er koden for den ekte Epson-vedlikeholdsboxen.

T6712

---

## Forholdsregler for håndtering av vedlikeholdsbokser

Les følgende instruksjoner før du skifter ut vedlikeholdsboxen.

- Ikke berør den grønne brikken på siden av vedlikeholdsboxen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.
- Ikke hold den brukte vedlikeholdsboxen på skrå før plastposen er forseglet, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Hold vedlikeholdsboxen unna direkte sollys.
- Ikke bytt ut vedlikeholdsboxen under utskrift, da dette kan føre til blekklekkasje.
- Ikke bruk en vedlikeholdsbox på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode. Blekket i boxen vil ha størknet, og mer blekk kan ikke absorberes.

---

## Bytte ut en vedlikeholdsbox

I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i vedlikeholdsboxen. Skriveren er utviklet for å stanse utskrift når absorberingskapasiteten til vedlikeholdsboxen har nådd grensen, for å hindre

## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

blekklekkasje fra vedlikeholdsboxen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringscykluser produktet utfører. Bytt ut vedlikeholdsboxen når du blir bedt om det. Når det er på tide å bytte ut denne delen, varsles du av Epson Status Monitor, LCD-skjermen eller av lysene på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut boxen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.

1. Ta den nye vedlikeholdsboxen ut av emballasjen.

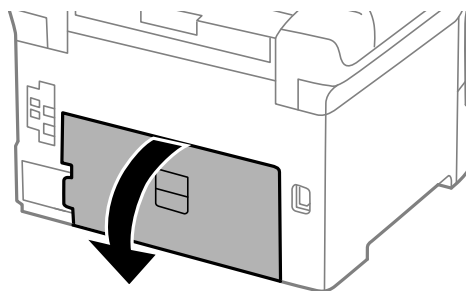
**Forsiktighetsregel:**

- Ikke berør den grønne brikken på siden av vedlikeholdsboxen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.
- Ikke fjern filmen på toppen av boxen, hvis ikke kan blekket lekke.

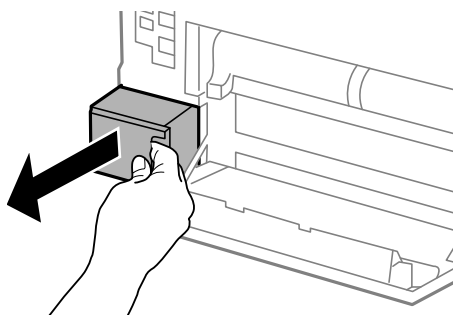
**Merknad:**

En gjennomsiktig pose for den brukte vedlikeholdsboxen leveres med den nye vedlikeholdsboxen.

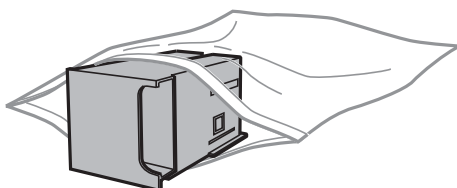
2. Åpne baksidedeksel 1.



3. Fjern den brukte vedlikeholdsboxen.



4. Sett den brukte vedlikeholdsboxen i den gjennomsiktige posen som kom med den nye vedlikeholdsboxen og forsegle posen.



## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmateriell

**!** **Forsiktighetsregel:**

- ❑ Avhend den brukte vedlikeholdsboksen uten å fjerne filmen.
- ❑ Ikke hold den brukte vedlikeholdsboksen på skrå før plastposen er forseglet, da dette kan føre til blekklekkasje.

5. Sett den nye vedlikeholdsboksen helt inn i skriveren.

6. Lukk baksidedeksel 1.

**Relatert informasjon**

➔ “Vedlikeholdsboksens kode” på side 59

➔ “Forholdsregler for håndtering av vedlikeholdsbokser” på side 59

---

## Vedlikeholdsvalse koder

Epson anbefaler å bruke ekte Epson vedlikeholdsvalse.

Følgende er koder.

Vedlikeholdsvalse for papirkassett 1: S990011

Vedlikeholdsvalse for papirkassett 2 til 4: S990021

---

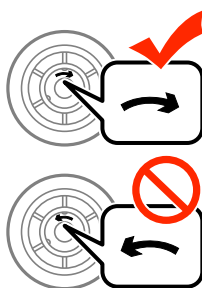
## Skifte ut Vedlikeholdsvalse i Papirkassett 1

Det er to plasser å skifte ut vedlikeholdsvalse: på baksiden av skriveren (to rullere) og på papirkassett (én ruller).


1. Fjern den nye vedlikeholdsvalse fra pakken.

**!** **Forsiktighetsregel:**

- ❑ vedlikeholdsvalse for papirkassett 1 og papirkassett 2 til 4 er forskjellige. Kontroller retningen på pilen i midten på vedlikeholdsvalse, og sørg for at vedlikeholdsvalse er riktig for papirkassett 1. Hvis du fester feil ruller, kan det hende skriveren ikke mater papiret.

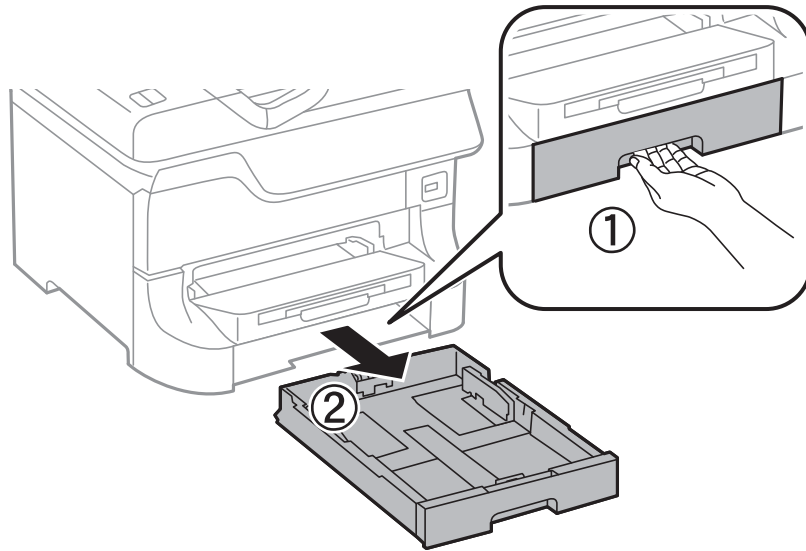


- ❑ Vær forsiktig så du ikke striper opp eller skader overflaten på vedlikeholdsvalse. Hvis det samler seg støv på overflaten til vedlikeholdsvalse, må du rengjøre rullene ved bruk av en ren og tørr klut.

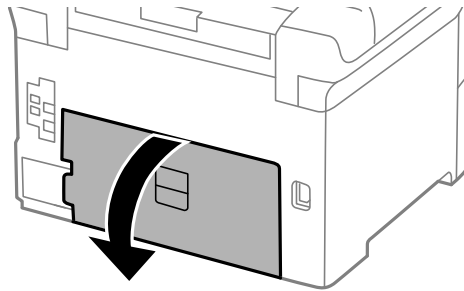
2. Slå av skriveren ved å trykke på -knappen og deretter koble fra strømledningen.

## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

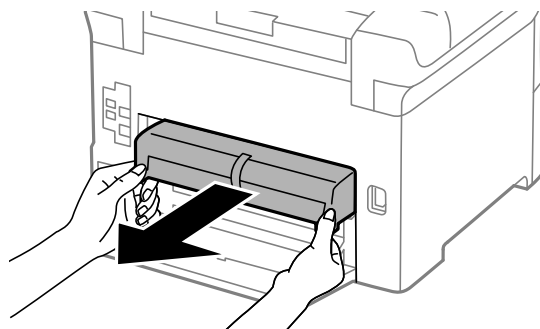
3. Trekk ut papirkassett 1.



4. Snu skriveren rundt og åpne baksidedeksel 1.

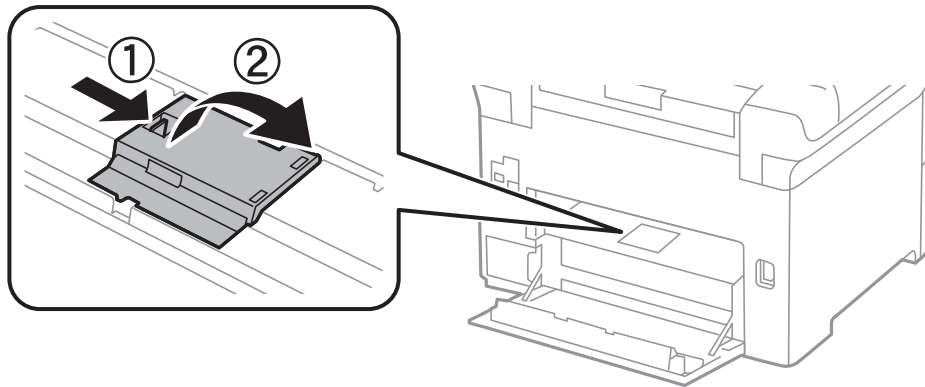


5. Trekk ut baksidedeksel 2.

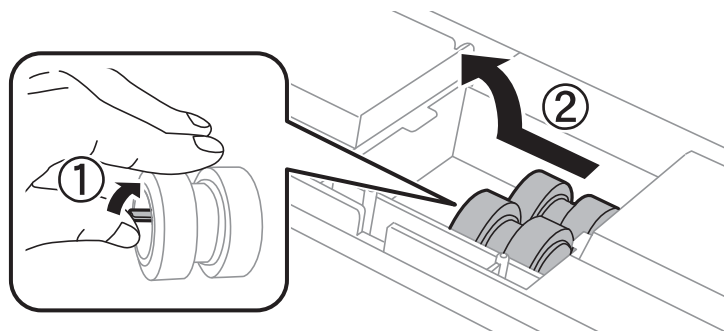


## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

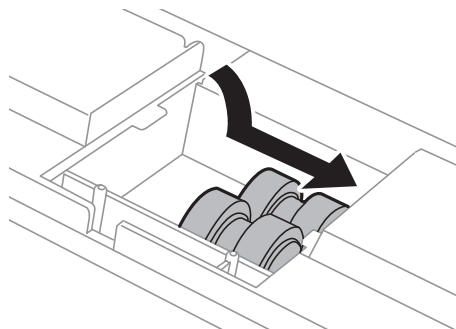
6. Fjern dekslet inne i skriverens bakside.



7. Trekk ut de to brukte vedlikeholdsvalser, og fjern dem.



8. Sett inn to nye vedlikeholdsvalser til de klikkes på plass.

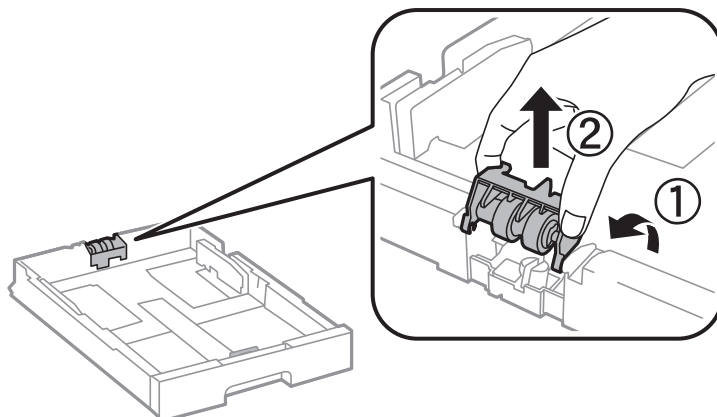


**Merknad:**

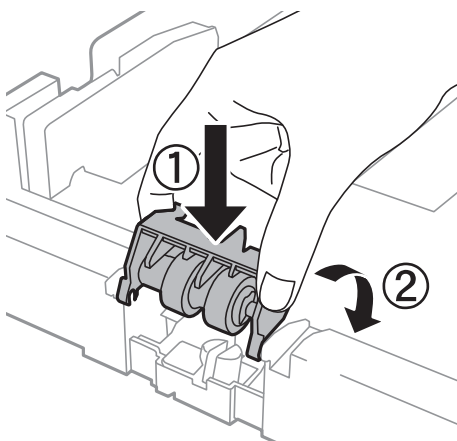
Sett inn vedlikeholdsvalser ved å rulle dem slik at du kan sette dem inn uten problemer.

## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

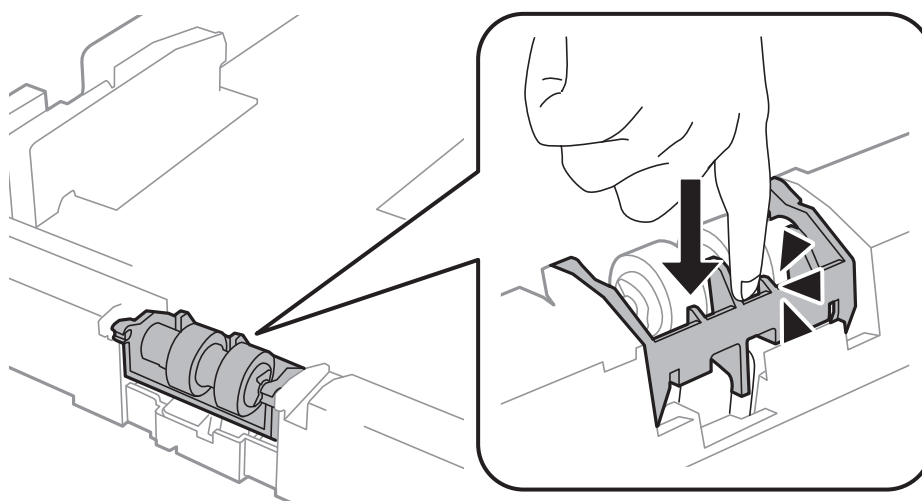
9. Hold opp vedlikeholdsvalse for papirkassett ved å rulle den opp og fjerne den.



10. Installer den nye vedlikeholdsvalse i papirkassett.



11. Hold vedlikeholdsvalse bestemt nede.



12. Sett inn baksidedeksel 2, lukk baksidedeksel 1, og sett inn papirkassett.
13. For å slå på skriveren, velger du **Meny > Vedlikehold > Vedlikeholdsvalsinformasjon > Tilbakest vedlikeholdsvallsteller**, og deretter velger du papirkassett som du erstattetvedlikeholdsvalser med.



## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

## Relatert informasjon

➔ “Vedlikeholdsvalser koder” på side 61

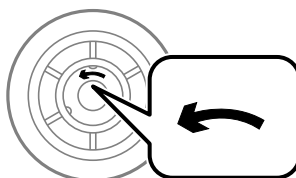
## Skifte ut Vedlikeholdsvalser i Papirkassett 2 til 4

Det er to plasser å skifte ut vedlikeholdsvalser: på baksiden av den ekstra papirkassett-enheten (to ruller) og på papirkassett (én rulle).


1. Fjern den nye vedlikeholdsvalser fra pakken.

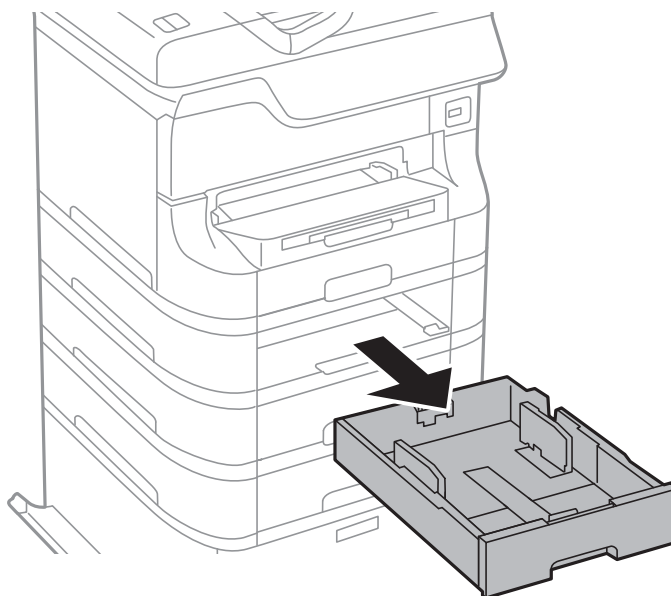
**! Forsiktighetsregel:**

- ❑ vedlikeholdsvalser for papirkassett 1 og papirkassett 2 til 4 er forskjellige. Kontroller retningen på pilen i midten på vedlikeholdsvalser, og sørg for at vedlikeholdsvalserer riktig for papirkassett 2 til 4. Hvis du fester feil ruller, kan det hende skriveren ikke mater papiret.



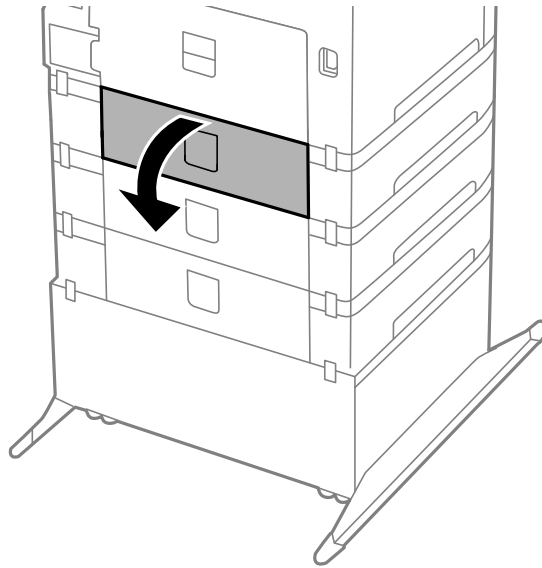
- ❑ Vær forsiktig så du ikke striper opp eller skader overflaten på vedlikeholdsvalser. Hvis det samler seg støv på overflaten til vedlikeholdsvalser, må du rengjøre rullene ved bruk av en ren og tørr klut.

2. Slå av skriveren ved å trykke på -knappen og deretter koble fra strømledningen.
3. Trekk ut den ekstra papirkassett som du ønsker å skifte ut rullene på.

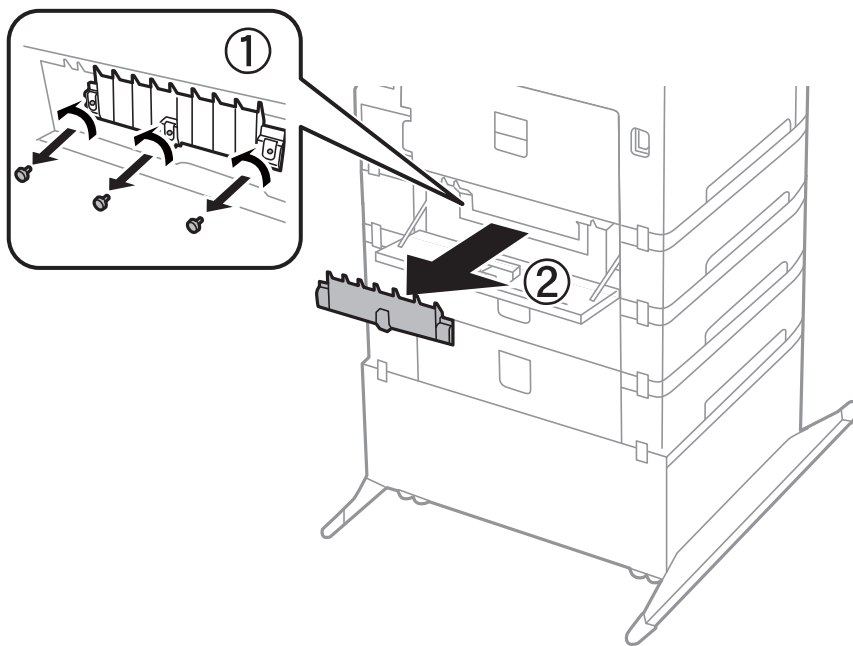


## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

4. Snu skriveren rundt og åpne baksidedeksel på den ekstra papirkassett-enheten.

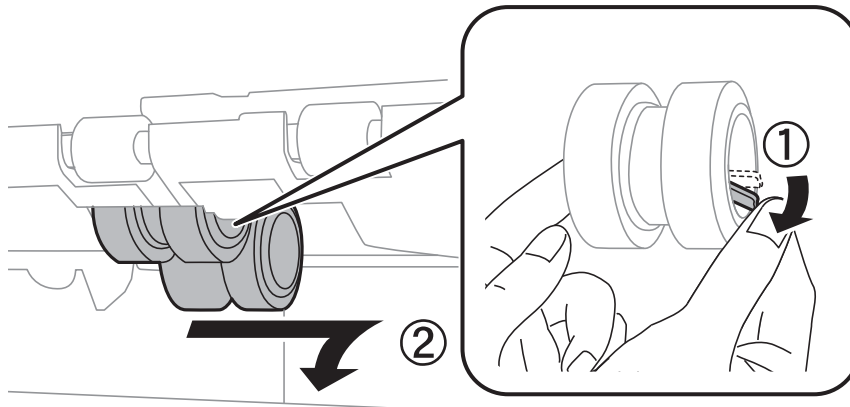


5. Fjern skruene ved bruk av en skrutrekker og fjern dekelet på baksiden inne i skriveren.

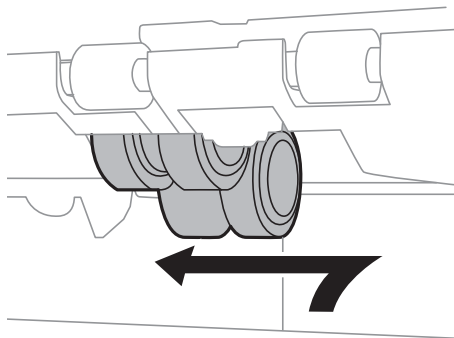


## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

6. Trekk ut de to brukte vedlikeholdsvalser, og fjern begge to.



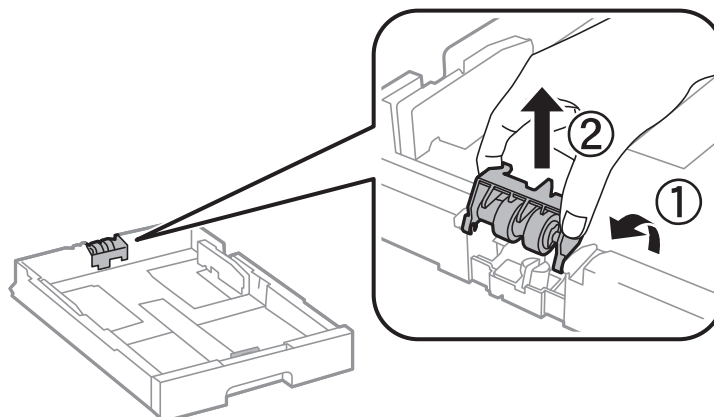
7. Sett inn to nye vedlikeholdsvalser til de klikkes på plass.



**Merknad:**

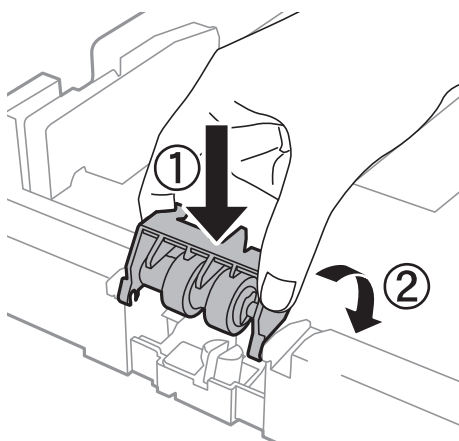
Sett inn vedlikeholdsvalser ved å rulle dem slik at du kan sette dem inn uten problemer.

8. Hold opp vedlikeholdsvalse for papirkassett ved å rulle den opp og fjerne den.

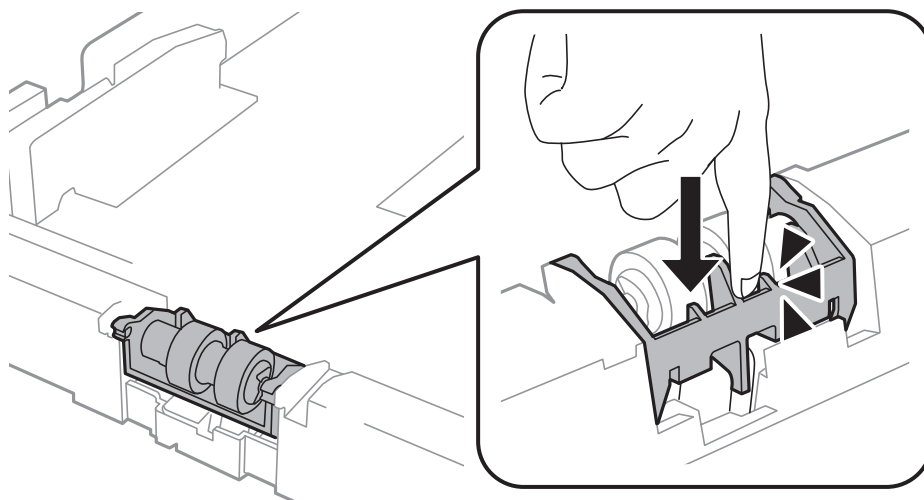


## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

9. Installer den nye vedlikeholdsvalse i papirkasset.



10. Hold vedlikeholdsvalse bestemt nede.



11. Fest skruene for å sette dekselet på igjen, og lukk baksidedeksel.
12. Sett inn papirkasset.
13. For å slå på skriveren, velger du **Meny > Vedlikehold > Vedlikeholdsvalsinformasjon > Tilbakest vedlikeholdsvallsteller**, og deretter velger du papirkasset som du erstattet vedlikeholdsvalser med.

### Relatert informasjon

➔ [“Vedlikeholdsvalser koder”](#) på side 61

---

## Midlertidig utskrift med svart blekk

Når farget blekk er oppbrukt og det fremdeles er igjen svart blekk, kan du bruke følgende innstillinger for å fortsette utskriften en kort stund bare med svart blekk.

- Papirtype: vanlig papir, Konvolutt
- Farge: **Gråtone**

## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

- EPSON Status Monitor 3: Aktivert (kun for Windows)

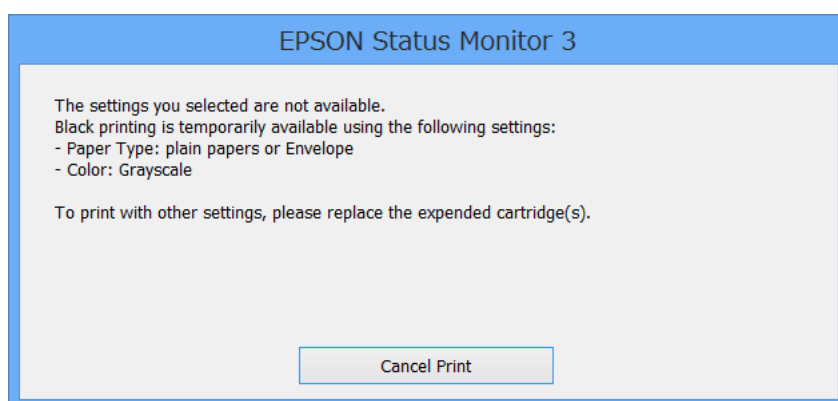
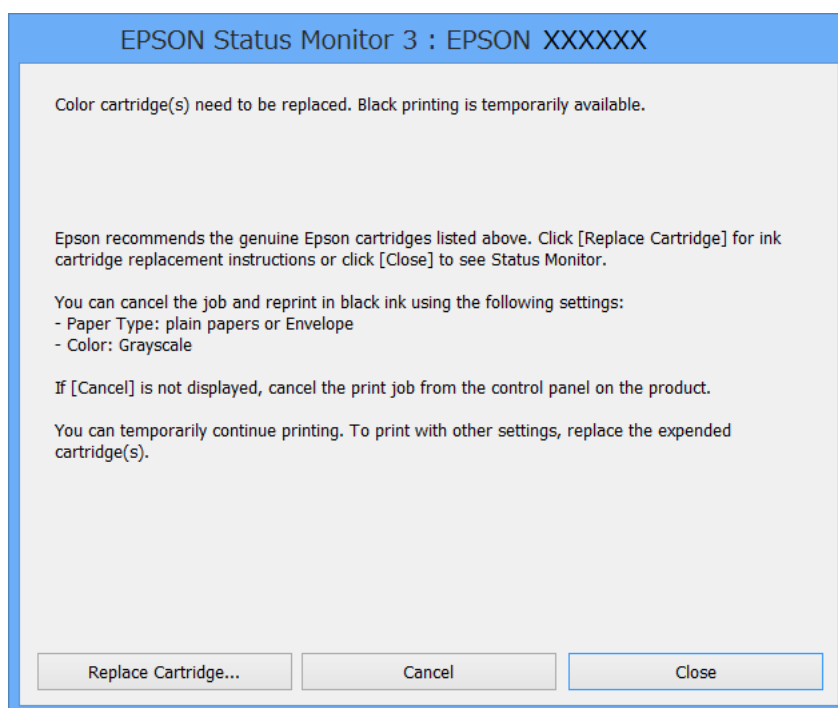
Ettersom denne funksjonen kun er tilgjengelig i omtrent fem dager, må du skifte ut den utvidede blekkpatronen så raskt som mulig.

**Merknad:**

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Tilgjengelig periode varierer avhengig av bruksinnstillingene.

## Midlertidig utskrift med svart blekk – Windows

1. Når følgende vindu vises, må utskriften avbrytes.



**Merknad:**

Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du den ved hjelp av kontrollpanelet på skriveren.

2. Gå til skriverdrivervinduet.

## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

3. Velg **vanlig papir** eller **Konvolutt** som **Papirtype**-innstillingen i kategorien **Hoved**.
4. Velg **Gråtone**.
5. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.
7. Klikk på **Skriv ut med svart** i vinduet som vises.


### Relatert informasjon

- ➔ “Legge papir i Papirkassett” på side 28
- ➔ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 30
- ➔ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32
- ➔ “Grunnleggende om utskrift – Windows” på side 35

## Midlertidig utskrift med svart blekk – Mac OS X


### *Merknad:*

Hvis du vil bruke denne funksjonen over et nettverk, kobler du til med **Bonjour**.

1. Klikk skriverikonet i **Dock**.
2. Avbryt jobben.
  - Mac OS X v10.8.x til Mac OS X v10.9.x  
Klikk  ved siden av fremdriftsmåleren.
  - Mac OS X v10.5.8 til v10.7.x  
Klikk på **Slett**.

### *Merknad:*

Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du den ved hjelp av kontrollpanelet på skriveren.

3. Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies > Options** (eller **Driver**).
4. Velg **På** som innstillingen for **Tillat midlertidig svart utskrift**.
5. Gå til skriverdrivervinduet.
6. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
7. Velg **vanlig papir** eller **Konvolutt** som **Medietype**-innstillingen.
8. Velg **Gråtone**.
9. Angi de andre elementene om nødvendig.
10. Klikk på **Skriv ut**.

## Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieill

### Relatert informasjon

- ➔ “Legge papir i Papirkassett” på side 28
- ➔ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 30
- ➔ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32
- ➔ “Grunnleggende om utskrift – Mac OS X” på side 36

## Spare blekk når blekknivået er lavt (kun for Windows)

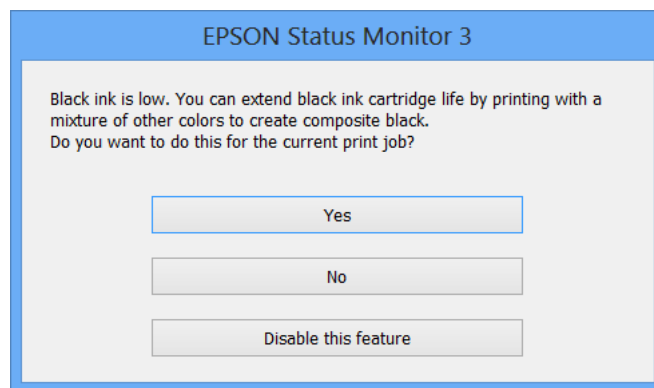
Når det er lite svart blekk igjen, og det nok fargeblekk igjen, kan du bruke en blanding av fargeblekk for å lage svart. Du kan fortsette å skrive ut mens du forbereder en ny svart blekkpatron.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du velger følgende innstillinger for skriverdriveren.

- Papirtype: **vanlig papir**
- Kvalitet: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Aktivert

#### **Merknad:**

- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- S sammensatt svart ser litt annerledes ut enn ren svart. I tillegg reduseres utskriftshastigheten.
- Svart blekk brukes også, for å vedlikeholde kvaliteten på skriverhodet.



Alternativer	Beskrivelse
Ja	Velg hvis du vil bruke en blanding av farget blekk for å lage svart. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
Nei	Velg for å fortsette å bruke det resterende svarte blekket. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
Deaktiver denne funksjonen	Velg for å fortsette å bruke det resterende svarte blekket. Dette vinduet vises ikke før du skifter ut den svarte blekkpatronen og det begynner å bli lite blekk igjen.

# Forbedre utskriftskvaliteten


## Kontrollere og rengjøre skriverhodet

Hvis dysene er tette, blir utskriftene svake, det er synlige striper, eller uventede farger vises. Når utskriftskvaliteten er redusert, bruker du dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette. Hvis dysene er tette, rengjør du skriverhodet. Du kan utføre dysekontroll og hoderengjøring via kontrollpanelet eller datamaskinen.

### **Forsiktighetsregel:**

*Du må ikke åpne frontdekselet eller slå av skriveren under hoderengjøring. Hvis hoderengjøringen er ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.*

### **Merknad:**

- Ettersom rengjøring av skriverhodet bruker opp litt blekk, bør du bare rengjøre skriverhodet hvis kvaliteten blir dårligere.
- Du kan ikke rengjøre skriverhodet når det er lite blekk igjen. Bytt ut den aktuelle fargepatronen først.
- Hvis utskriftskvaliteten ikke har forbedret seg etter gjentatte dysekontroller og rengjøring av hodet rundt fire ganger, må du ente i minst seks timer uten å skrive ut, og deretter kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av hodet om nødvendig. Hvis skriveren brukes mens den venter, må du forlenge ventetiden. Vi anbefaler at du slår av skriveren. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.
- For å hindre at skriverhodet ikke tørker ut, må du alltid slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
- Vi anbefaler at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom for å sikre at skriverhodet fungerer optimalt.

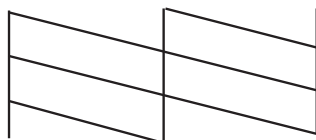
## Kontrollere og rengjøre skriverhodet – kontrollpanel

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
3. Velg **Vedlikehold > Dysekontroll skrivehode**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.

### **Merknad:**

*Kontrollmønsteret kan variere fra modell til modell.*

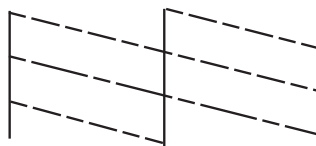
5. Sammenlign kontrollmønsteret på utskriften med eksemplet vist under.
  - Alle linjene er skrevet ut: Skriverhodedysene er ikke tette. Velg **Fullfør**.





## Forbedre utskriftskvaliteten

- ❑ Det er avbrutte linjer eller manglende segmenter. Skriverhodedysene kan være tette. Gå til neste trinn.



6. Velg **Rengjør skrivehodet**.
7. Når rengjøringen er ferdig, velger du **Skriv ut dysekontrollprøve** for å skrive ut dysens kontrollmønster på nytt. Gjenta rengjøringen og utskriftsmønsteret til alle linjer er fullstendig skrevet ut.



## Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Windows

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Klikk på **Dysekontroll** i kategorien **Vedlikehold**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

### Relatert informasjon

➔ [“Windows-skriverdriver” på side 76](#)

## Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Mac OS X

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Start skriverdriververktøyet:
  - ❑ Mac OS X v10.6.x til v10.9.x  
Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterieill** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
  - ❑ Mac OS X v10.5.8  
Velg **Systemvalg** fra  -menyen > **Utskrift og faks**, og velg deretter skriveren. Klikk på **Åpne utskriftskø** > **Verktøy**.
3. Klikk på **Dysekontroll**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

---

## Justere skriverhodet

Hvis du merker at de loddrette linjene er feiljustert, eller uklare bilder, justerer du skriverhodet. Du kan utføre justering av skriverhode via kontrollpanelet eller datamaskinen.

## Justere skriverhodet – kontrollpanel

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
3. Velg **Vedlikehold** > **Hodeinnretting**.
4. Velg **Vertikal justering** eller **Horisontal justering**, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å skrive ut et tilpassingsmønster.

Vertikal justering: Velg dette hvis utskriftene dine ser uklare ut eller hvis vertikale linjerte linjer vises feil tilpasset.

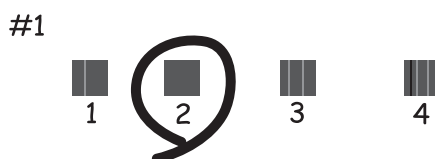
Horisontal justering: Velg dette hvis du ser en horisontal binding med jevne intervaller.

### **Merknad:**

*Kontrollmønsteret kan variere fra modell til modell.*

5. Følg instruksjonene på skjermen for å tilpasse skriverhodet.

Vertikal justering: Finn og angi mønsternummeret for det tetteste mønsteret i hver gruppe.



Horisontal justering: Finn og angi nummeret for det minst separerte og overlappende mønsteret.



## Justere skriverhodet – Windows

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Klikk på **Justering av skriverhode** i kategorien **Vedlikehold**.



## Forbedre utskriftskvaliteten

4. Følg instruksjonene på skjermen.

### Relatert informasjon

➔ [“Windows-skriverdriver” på side 76](#)

## Justere skriverhodet – Mac OS X

1. Pass på at det er lagt vanlig A4-papir i skriveren.
2. Start skriverdriververktøyet:
  - Mac OS X v10.6.x til v10.9.x  
Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterieell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.
  - Mac OS X v10.5.8  
Velg **Systemvalg** fra  -menyen > **Utskrift og faks**, og velg deretter skriveren. Klikk på **Åpne utskriftsko > Verktøy**.
3. Klikk på **Justering av skriverhode**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

---

## Rengjøre papirbanen

Når utskrifter er smurt utover eller oppskrapet, eller papiret ikke mates riktig, rengjør du valsen inne i skriveren.



### **Forsiktighetsregel:**

*Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedydene kan tilstoppes av lo.*

1. Last et papirark for rengjøring av skriveren.
  - Når utskriftene er sølete eller striped, kan du laste papir i A3-størrelse inn i papirkilden du ønsker å rengjøre.
  - Når papiret ikke mates riktig frabakre arkmater, kan du laste rengjøringsarket som fulgte med det ekte Epson-papiret bakre arkmater. Hvis du ikke har rengjøringsarket, kan du bruke vanlig papir i stedet.
2. Angi **Meny** fra hjem-skjermen.
3. Velg **Vedlikehold > Rengjøring papirskinne**.
4. Velg papirkilde og følg deretter instruksjonene på skjermen for å rengjøre papirbanen.

**Merknad:**

  - Gjenta denne prosedyren til papiret ikke lenger har blekkflekker. Hvis utskriftene fortsatt er sølete eller stripete, må de rengjøre de andre papirkildene.*
  - Når apairet ikke mates riktig, må disse trinnene gjentas to eller tre ganger.*

# Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

---

## Epson Connect-tjeneste

Når du bruker Epson Connect, kan du lett skrive ut fra din smarttelefon, stasjonære eller bærbare PC, når som helst og praktisk talt hvor som helst.

Se Epson Connect-portalnettstedet for detaljer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

---

## Web Config

Web Config er et program som lar deg endre skriverens innstillinger på en nettleser og dens integrerte skriver. Se *Nettverkshåndbok* eller *Administratorhåndbok* for opplysninger.

**Merknad:**

For å bruke Web Config, må du ha skriverens IP-adresse. Velg **Meny** > **Nettverkstatus** > **Wi-Fi-/Nettverksstatus** fra hjemskjermen og kontroller deretter skriverens IP-adresse.

---

## Nødvendige programmer

### Windows-skriverdriver

Skriverdriveren er et program som kontrollerer skriveren i henhold til utskriftskommandoer fra andre programmer. Innstillinger utført i skriverdriveren gir de beste utskriftsresultatene. Du kan også kontrollere statusen for skriveren, eller holde den i topp stand ved hjelp av skriverdriververktøyet.

**Merknad:**

Du kan endre språket for skriverdriveren. Velg ønsket språk fra innstillingen **Språk** i kategorien **Vedlikehold**.

### Åpne skriverdriveren fra andre programmer

Du kan angi innstillinger som bare gjelder for programmet du bruker, ved å gå direkte fra programmet.

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen. Velg skriveren, og klikk deretter på **Innstillinger** eller **Egenskaper**.

**Merknad:**

Bruk vil variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

### Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

For å angi innstillinger som gjelder for alle programmer, må du bruke kontrollpanelet.

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Velg **Desktop > Settings > Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og hold på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Control Panel > Printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren og velg **Velg utskriftsinnstillinger**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Control Panel > Printers and Other Hardware** i **Printers and Faxes**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

### Starte verktøyet

Gå til skriverdrivervinduet. Klikk på **Vedlikehold**-kategorien.

## Begrense Tilgjengelige innstillinger for Windows skriverdriveren

Administratorer kan begrense følgende skriverdriverinnstillinger for hver bruker for å hindre utilsiktede endringer av innstillingene.

- Antikopieringsmønster
- Vannmerke
- Topptekst/bunntekst
- Farge
- 2-sidig utskrift
- Flere sider

#### **Merknad:**

Logg på datamaskinen din som administrator.

1. Åpne **Valgfrie innstillinger**-kategorien fra skrivereregenskapene.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Velg **Desktop > Settings > Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren din, trykk og hold den, og velg **Printer properties**. Klikk på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren og velg deretter **Printer**. Klikk på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Control Panel > Printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren og velg deretter **Properties**. Klikk på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Control Panel > Printers and Other Hardware** i **Printers and Faxes**. Høyreklikk på skriveren og velg deretter **Properties**. Klikk på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.

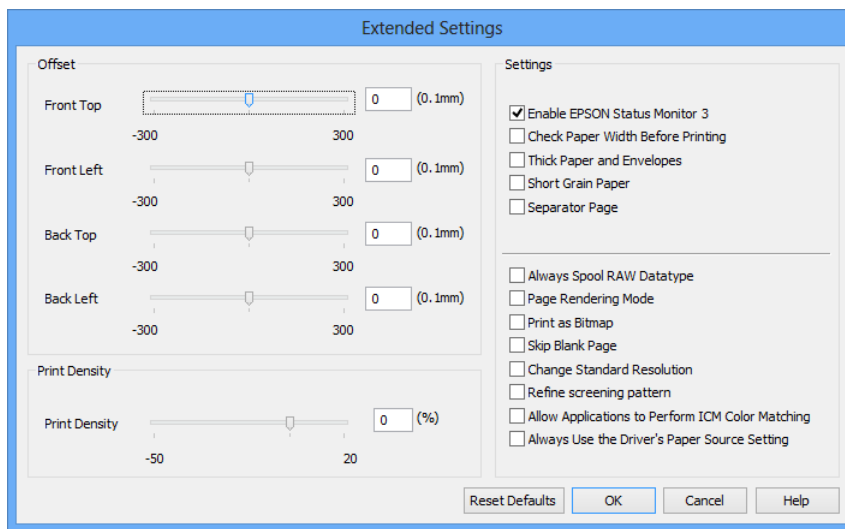
2. Klikk på **Driverinnstillinger**.

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

3. Velg funksjonen du ønsker å begrense.  
Se den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene.
4. Klikk på **OK**.

## Angi betjeningsinnstillinger for Windows skriverdriveren

Du kan utføre forskjellige innstillinger, f.eks. hoppe over tomme sider, kontrollere papirbredden og finjustere utskriftsposisjonen.



1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**.
3. Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk deretter på **OK**.  
Se den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene.

### Relatert informasjon

➔ [“Windows-skriverdriver” på side 76](#)

## Mac OS X-skriverdriver

Skriverdriveren er et program som kontrollerer skriveren i henhold til utskriftskommandoer fra andre programmer. Innstillinger utført i skriverdriveren gir de beste utskriftsresultatene. Du kan også kontrollere statusen for skriveren, eller holde den i topp stand ved hjelp av skriverdriververktøyet.

### Åpne skriverdriveren fra andre programmer

Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen. Hvis nødvendig, klikker du på **Show Details** (or ▼) for å utvide utskriftsnivået.

#### **Merknad:**

*Bruk vil variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.*


## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

### Starte verktøyet

- ❑ Mac OS X v10.6.x til v10.9.x

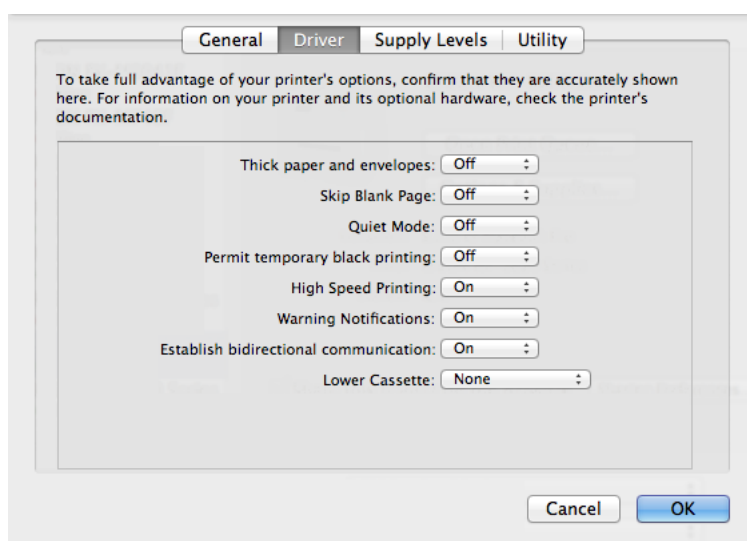
Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.


- ❑ Mac OS X v10.5.8

Velg **System Preferences** fra  meny > **Print & Fax**, og velg skriveren. Klikk på **Åpne utskriftskø** > **Verktøy**.

### Angi betjeningsinnstillinger for Mac OS X skriverdriveren

Du kan utføre forskjellige innstillinger, f.eks. hoppe over tomme sider og aktivere/deaktivere utskrift med høy hastighet.



1. Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**).
2. Utfør de nødvendige innstillingene, og klikk deretter på **OK**.
  - ❑ Tykt papir og konvolutter: Hindrer at blekk gnis utover når du skriver ut på tykt papir. Utskriftshastigheten kan imidlertid være langsommere.
  - ❑ Hopp over blank side: Unngår utskrift av tomme sider.
  - ❑ Stillemodus: Skriver ut stille. Utskriftshastigheten kan imidlertid være langsommere.
  - ❑ Tillat midlertidig svart utskrift: Skriver midlertidig ut med kun svart blekk.
  - ❑ Utskrift med høy hastighet: Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.
  - ❑ Advarsler: Gjør det mulig for å skriverdriveren å vise advarsler.
  - ❑ Opprette toveis kommunikasjon: Vanligvis skal dette settes til **På**. Velg **Av** når det er umulig å innhente skriverinformasjon fordi skriveren er delt med Windows-datamaskiner på et nettverk eller av annen grunn.
  - ❑ Nedre kassett: Legg til de ekstra papirkassett-enhetene til papirkilden.

**Merknad:**

*Tilgjengeligheten til disse innstillingene varierer fra modell til modell.*

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

### Relatert informasjon

➔ [“Midlertidig utskrift med svart blekk” på side 68](#)

## E-Web Print (kun for Windows)

E-Web Print er et program som gjør det mulig å skrive ut nettsider med forskjellige layout.

### *Merknad:*

*Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.*

### Start

Når du installerer E-Web Print, vises den i nettleseren din. Klikk på **Print** eller **Clip**.

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater er et program som ser etter ny eller oppdatert programvare på Internett og installerer den. Du kan også oppdatere skriverens fastvare og brukerhåndbok.

### *Merknad:*

*Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.*

### Starte på Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen og velg **All Programs** (eller **Programs**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

### Starte på Mac OS X

Velg **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

## EpsonNet Config

EpsonNet Config er et program som lar deg innstille nettverksgrensesnittets adresser og protokoller. Se *Nettverkshåndbok* for mer informasjon.

### Starte på Windows

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Unntatt Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Klikk på startknappen og velg **All Programs** (eller **Programs**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

### Starte på Mac OS X

Velg **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.



---

## Avinstallere programmer

**Merknad:**

Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

### Avinstallere programmer – Windows


1. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
2. Avslutt alle programmer som kjører.
3. Åpne **Kontrollpanel**:
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012  
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.
  - Unntatt Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012  
Klikk startknappen og velg **Kontrollpanel**.
4. Åpne **Avinstaller et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/  
Windows Server 2008  
Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk på **Legg til eller fjern programmer**.
5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.
6. Avinstaller programmene:
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/  
Windows Server 2008  
Klikk på **Avinstaller/endre** eller **Avinstaller**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk på **Endre/fjern** eller **Fjern**.

**Merknad:**


Hvis vinduet **Brukerkontroll** vises, klikker du på **Fortsett**.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

### Avinstallere programmer – Mac OS X

1. Last ned Uninstaller ved hjelp av EPSON Software Updater.  
Når du har lastet ned Uninstaller, trenger du ikke å laste den ned på nytt igjen hver gang du avinstallerer programmet.
2. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.

## Informasjon om programmer og nettverksinformasjon

3. For å avinstallere skriverdriveren velger du **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og fjern deretter skriveren fra listen over aktiverte skrivere.
4. Avslutt alle programmer som kjører.
5. Velg **Go > Applications > Epson Software > Uninstaller**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter på **Avinstaller**.



### **Forsiktighetsregel:**

Uninstaller fjerner alle drivere for Epson inkjet-skrivere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson inkjet-skrivere og du kun ønsker å slette noen drivere, sletter du alle sammen først, og installerer deretter nødvendig skriverdriver på nytt.

### **Merknad:**

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere programmet ved hjelp av Uninstaller. I denne situasjonen velger du **Go > Applications > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til søppel-ikonet.

### Relatert informasjon

➔ [“EPSON Software Updater” på side 80](#)

---

## Installere programmer

Du kan installere programmene som er beskrevet i denne manualen ved å følge instruksjonene nedenfor.

### **Merknad:**

- Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.
- Du må avinstallere et program for å kunne installere det på nytt.

1. Avslutt alle programmer som kjører.
2. Når du installerer skriverdriveren kobler du fra skriveren og datamaskinen midlertidig.

### **Merknad:**

Ikke koble til skriveren og datamaskinen før du får beskjed om det.

3. Installer programmene ved å følge instruksjonene på nettstedet nedenfor.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

### **Merknad:**

Med Windows kan du også bruke programvareplaten som fulgte med skriveren.

### Relatert informasjon

➔ [“Avinstallere programmer” på side 81](#)

---

## Oppdatere programmer og fastvare

Du kan være i stand til å slette visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Påse at du bruker nyeste versjon av programmene og fastvaren.

1. Påse at skriveren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er tilkoblet Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.

**Forsiktighetsregel:**

*Ikke slå av datamaskinen eller skriveren mens du oppdater.*

**Merknad:**

*Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter nyeste versjon av programmene og fastvaren på ditt lokale Epson-nettsted.*

<http://www.epson.com>

**Relatert informasjon**

➔ [“EPSON Software Updater”](#) på side 80

# Løse problemer

## Kontrollere skriverstatus

Du kan kontrollere feilmeldinger og omtrentlige blekknivåer på LCD-skjermen eller datamaskinen.

## Kontrollere meldinger på LCD-skjermen

Dersom en feilmelding vises på LCD-skjermen, følger du instruksjonene på skjermen eller løsningen nedenfor for å løse problemet.

Feilmeldinger	Løsninger
Skriverfeil 0xXX Slå strømmen av og på igjen. For detaljer kan du se dokumentasjonen.	Fjern alt papir eller beskyttende materiale i skriveren. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du kontakte forhandleren din.
Skriverfeil 0xXX For detaljer kan du se dokumentasjonen.	Skriveren kan være skadet. Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å be om reparasjon. Ikke-utskriftsfunksjoner er imidlertid tilgjengelige.
For mange papirkassettenheter er installert. Slå av strømmen og ta ut de ekstra enhetene. Se dokumentasjonen for detaljer.	Du kan installere opp til tre ekstra papirkassett-enheter. For andre ekstra papirkassett-enheter, må du avinstallere dem ved å utføre installasjonstrinnene i motsatt rekkefølge.
Kan ikke skrive ut fordi XX er ute av drift. Du kan skrive ut fra en annen papirkilde.	Slå strømmen av og på igjen, og sett deretterpapirkassett inn på nytt. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du kontakte Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å be om reparasjon.
Vedlikeholdsvalsene på XX nærmer seg slutten av sin levetid.	vedlikeholdsvalser må skiftes ut jevnlig. Papir mates ikke riktig ut fra papirkassett når det er på tide med utskifting. Klargjør nye vedlikeholdsvalser.
Vedlikeholdsvalsene på XX er på slutten av sin levetid.	Skift ut vedlikeholdsvalser. Etter at du har skiftet ut rullene, velger du <b>Meny &gt; Vedlikehold &gt; Vedlikeholdsvalsinformasjon &gt; Tilbakest vedlikeholdsvalsteller</b> , og deretter velger du papirkassett som du erstattetvedlikeholdsvalser med.
Du må bytte følgende blekkpatron(er).	For å sørge for at du har førsteklasses utskriftskvalitet og for å hjelpe deg med å beskytte skriverhodet, forblir en variabel blekksikkerhetsreserve igjen i patronen når skriveren signaliserer at det er på tide skifte ut patronen. Skift ut patronen når en melding ber deg om å gjøre det.
Ugyldig IP-adresse og nettverksmaske. Skriv dem inn riktig. Se dokumentasjonen.	Se <i>Nettverkshåndbok</i> .
Recovery Mode	Skriveren startet opp i gjenopprettingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt.  1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenopprettingsmodus.)  2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for videre instruksjoner.

**Relatert informasjon**

- ➔ “Kontakte Epson kundestøtte” på side 115
- ➔ “Installere ekstra enheter” på side 104
- ➔ “Skifte ut Vedlikeholdsvulser i Papirkassett 1” på side 61
- ➔ “Skifte ut Vedlikeholdsvulser i Papirkassett 2 til 4” på side 65
- ➔ “Skifte ut blekkpatroner” på side 57
- ➔ “Oppdatere programmer og fastvare” på side 83

**Kontrollere skriverstatus – Windows**

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** på **Vedlikehold** kategorien og klikk deretter **Detaljer**.



**Merknad:**

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

**Relatert informasjon**

- ➔ “Windows-skriverdriver” på side 76

**Kontrollere skriverstatus – Mac OS X**

1. Start skriverdriververktøyet:
  - Mac OS X v10.6.x til v10.9.x
    - Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterieill** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
  - Mac OS X v10.5.8
    - Velg **Systemvalg** fra  -menyen > **Utskrift og faks**, og velg deretter skriveren. Klikk på **Åpne utskriftsko** > **Verktøy**.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

---

**Fjerne papir som sitter fast**

Følg instruksjonene på skjermen på skriverens kontrollpanel for å finne og fjerne papiret som har satt seg fast, inkludert istykkerrevne biter.

**Forsiktig:**

Berør aldri knappene på kontrollpanelet mens du har hånden inne i skriveren. Dersom skriveren starter en operasjon, kan det forårsake skader. Vær forsiktig så du ikke berører de utstikkende delene for å unngå skader.

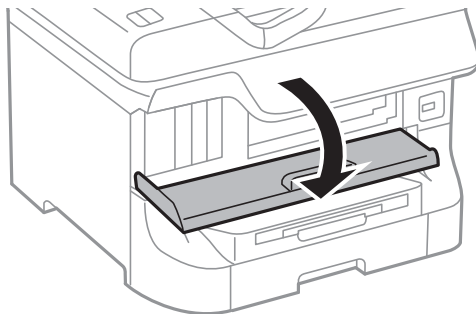


**Forsiktighetsregel:**

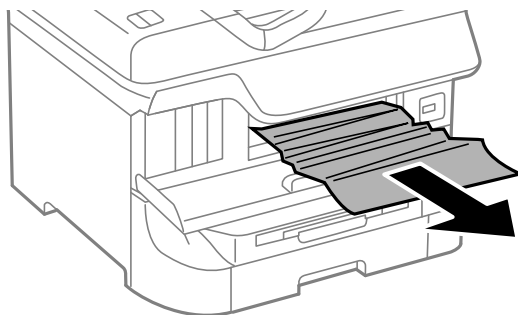
Fjern alt papir som har satt seg fast, forsiktig. Hvis du fjerner papir som har satt seg fast, for hardt, kan det forårsake skade på skriveren.

## Fjerne fastsatt papir fra frontdekselet (A)

1. Åpne frontdekselet.



2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



**Forsiktighetsregel:**

Ikke berør delene inni skriveren. Dette kan føre til funksjonsfeil.

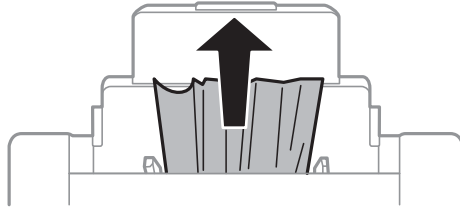
3. Lukk frontdekselet.

**Merknad:**

Hvis ødelagt papir er igjen, velger du **Meny > Vedlikehold > Fjern papir** etter at du har fjernet det fastsatte papiret. Dette gjør det lettere å fjerne gjenværende papirbiter.

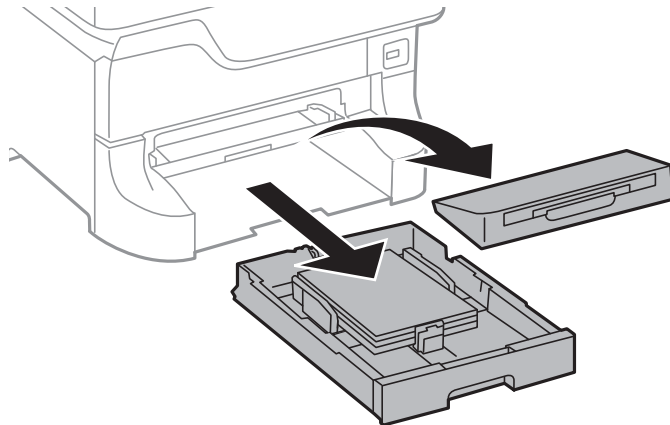
## Fjerne fastsatt papir fra Bakre arkmater (B1)

Fjern alt papir som har satt seg fast.

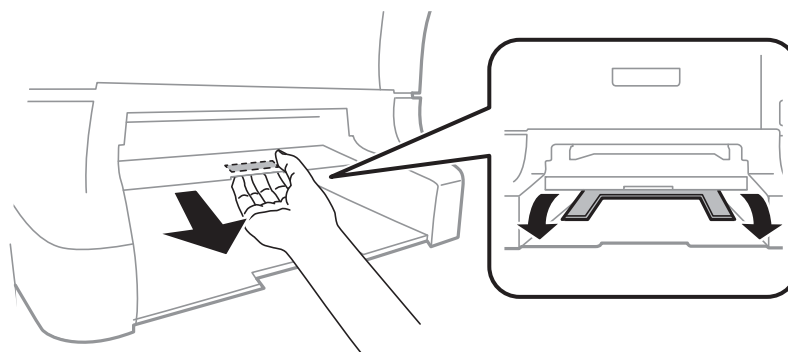


## Fjerne fastsatt papir fra Fremre papirmatningsspor (B2)

1. Fjern utmatingskuffen og trekk ut papirkassetten.

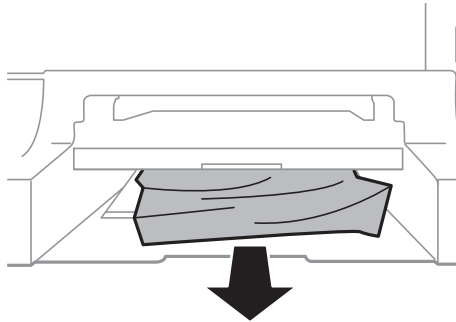


2. Trekk i håndtaket.  
Dekselet kommer av.

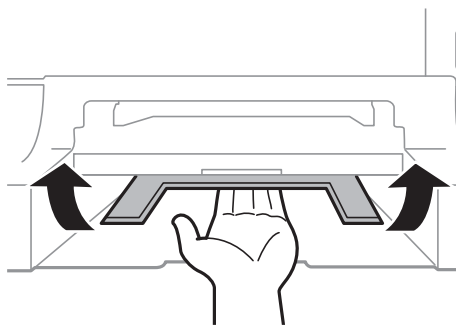


## Løse problemer

3. Fjern alt papir som har satt seg fast.



4. Fest dekselet på nytt.



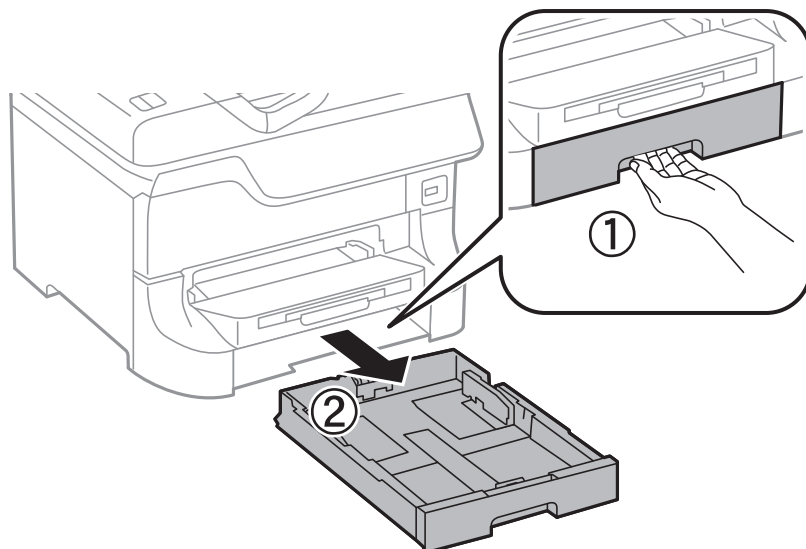
5. Sett inn papirkassett, og sett deretter inn utmatingsskuffen.

## Fjerne fastsatt papir fra Papirkassett (C1/C2/C3/C4)

### **Merknad:**

Hvis det ekstra skapet og papirkassettenhetene er installerte, må du ikke trekke ut to eller flere kassetter samtidig.

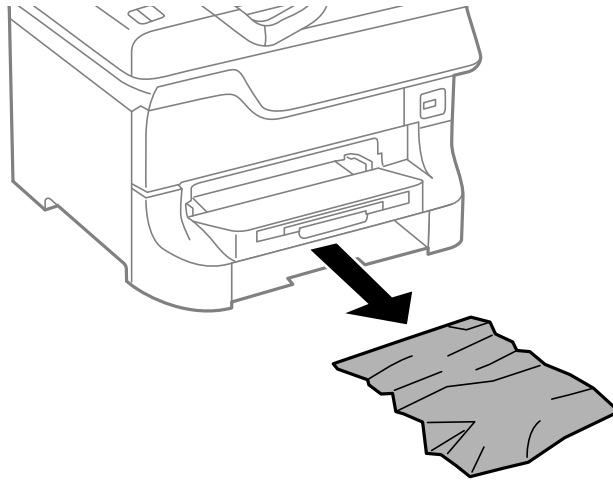
1. Trekk ut papirkassett.





## Løse problemer

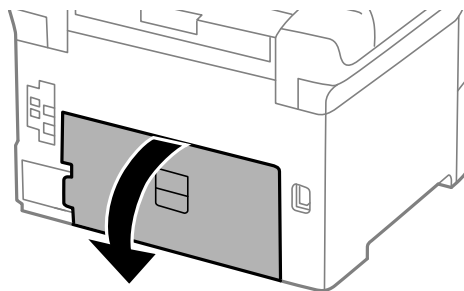
2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



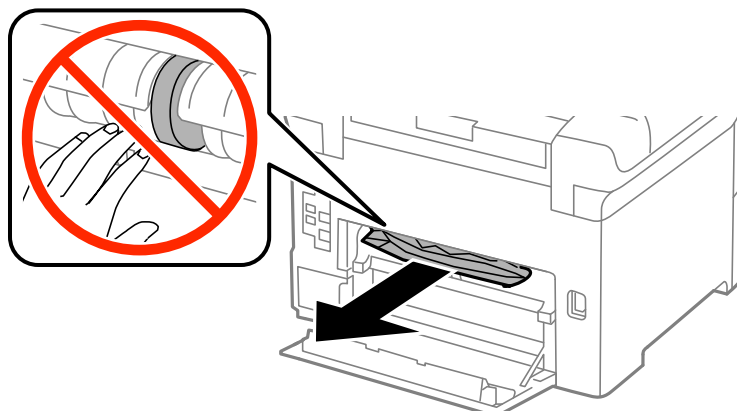
3. Sett inn papirkassetten.

## Fjerne fastsatt papir fra Baksidedeksel 1 (D1) og Baksidedeksel 2 (D2)

1. Åpne baksidedeksel 1.



2. Fjern alt papir som har satt seg fast.

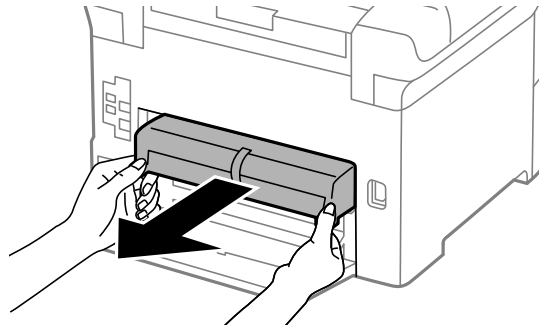


**Merknad:**

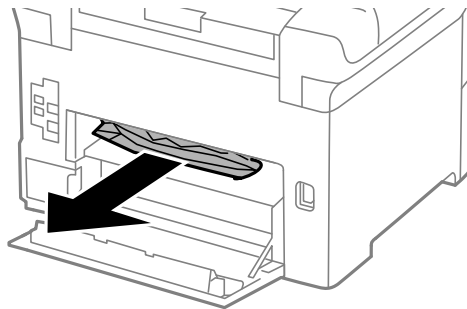
*Hvis du ikke kan fjerne papiret, kan du trekke litt i baksidedeksel 2.*

## Løse problemer

3. Trekk ut baksidedeksel 2.



4. Fjern alt papir som har satt seg fast.

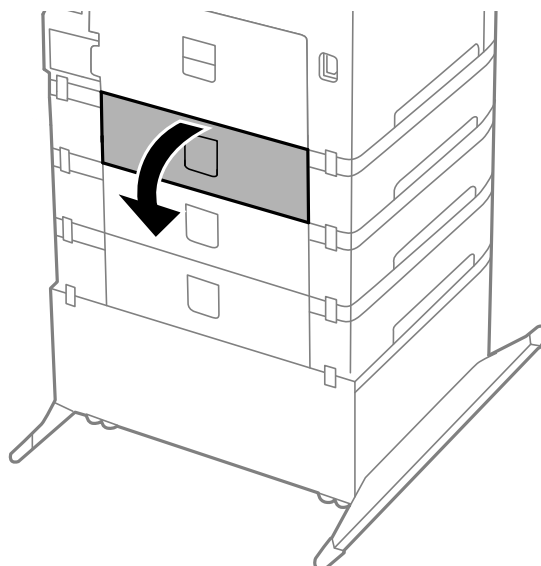


5. Sett inn baksidedeksel 2.

6. Lukk baksidedeksel 1.

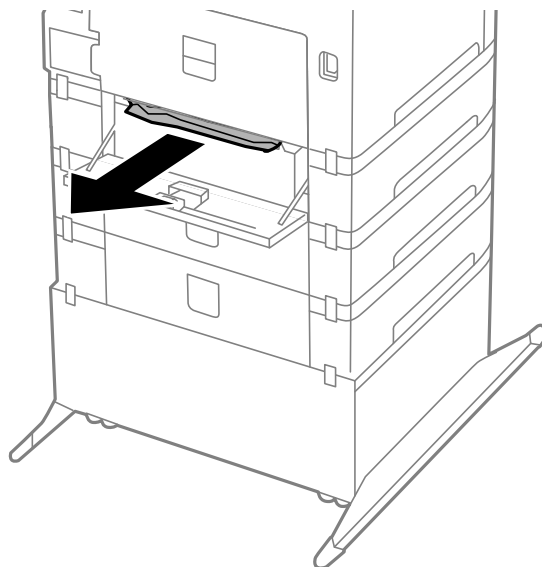
## Fjerne papir som har satt seg fast fra Baksidedeksel (E) i den ekstra papirkassett-enheten

1. Åpne baksidedeksel.



## Løse problemer

2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



3. Lukk baksidedeksel.

---

## Papiret mates ikke riktig

Kontroller følgende hvis papir har satt seg fast, papiret mates inn skjevt, flere papirark mates inn samtidig, papir mates ikke inn eller papirer mates ut igjen.

- Plasser skriveren på en flat overflate og bruk den i anbefalte miljøforhold.
- Bruk papir som er støttet av denne skriveren.
- Følg forholdsreglene for papirhåndtering.
- Legg papiret inn i riktig retning, og trekk kantskinnene til kantene på papiret.
- Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Med vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under ▼ på innsiden av kantskinnen.
- Sett papirkassett helt inn.
- Når papiret ikke mates etter utskifting av vedlikeholdsvalse, har kanskje ikke rullene blitt satt inn riktig. Kontroller om de er riktig satt inn.
- Hvis du har lagt til ekstra papirkassett-enheter, må du gjøre endringer i skriverdriveren.
- Når en papir-tomt-feil oppstår selv om det er lastet i bakre arkmater, laster du papiret på nytt i midten av bakre arkmater.
- Når flere ark blir matet inn samtidig i løpet av tosidig utskrift, må du fjerne alt papir som er lastet i papirkilden før du laster papiret på nytt.
- Mat papir inn og ut uten å skrive ut, for å rengjøre papirbanen.
- Lukk frontdekselet hvis du åpnet det under utskrift. Hvis du holder frontdekselet åpent ved utskrift, stanses utskriftsjobben midlertidig.
- Ikke åpne baksidedeksel 1 på papirkassett 1 eller baksidedeksel på den valgfrie papirkassett-enheten mens du skriver ut. Dette forårsaker at papiret setter seg fast.

## Løse problemer

- Vedlikeholdsvalsen kan være utslitte. Velg **Meny > Vedlikehold > Vedlikeholdsvalsinformasjon > Vedlikeholdsvalsstatus**, og skift deretter ut vedlikeholdsvalsen etter behov.
- Kontrollerer at papirstørrelses- og papirtypeinnstillinger for papirkilden er riktig.


### Relatert informasjon

- ➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 101](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 24](#)
- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 24](#)
- ➔ [“Legge papir i Papirkassett” på side 28](#)
- ➔ [“Legge papir i Bakre arkmater” på side 30](#)
- ➔ [“Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32](#)
- ➔ [“Skifte ut Vedlikeholdsvalsen i Papirkassett 1” på side 61](#)
- ➔ [“Skifte ut Vedlikeholdsvalsen i Papirkassett 2 til 4” på side 65](#)
- ➔ [“Innstilling av den ekstra papirkassett-enheten i skriverdriveren.” på side 114](#)
- ➔ [“Rengjøre papirbanen” på side 75](#)
- ➔ [“Angi papirstørrelse og -type for hver papirkilde” på side 33](#)



---

## Problemer med strøm og kontrollpanel

### Blir ikke slått på

- Hold inne -knappen litt lengre.
- Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i.

### Blir ikke slått av

Hold inne -knappen litt lengre. Hvis du fremdeles ikke kan slå av skriveren, kobler du fra strømledningen. Slå på skriveren igjen og slå den av ved å trykke på -knappen. Du må gjøre dette for å forhindre at skriverhodet tørker ut.

### LCD-skjermen blir mørk

Skriveren er i hvilemodus. Trykk på en hvilken som helst knapp på kontrollpanelet for å aktivere LCD-skjermen igjen.


---

## Skriveren skriver ikke ut

Kontroller følgende hvis skriveren ikke fungerer eller skriver ut blankt.

- Koble grensesnittskabelen sikkert til skriveren og datamaskinen.
- Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

## Løse problemer

- Hvis du bruker en skriver over et nettverk, må du sørge for at skriveren er tilkoblet nettverket. Se *Nettverkshåndbok* for detaljer.
- Hvis du skriver ut et stort bilde, kan det hende at datamaskinen ikke har nok minne. Skriv ut bildet i en lavere oppløsning eller mindre størrelse.
- I Windows klikker du på **Utskriftskø** i kategorien **Vedlikehold** for skriverdriveren, og kontrollerer deretter følgende.
  - Sjekk om det finnes utskriftsjobber som er midlertidig stanset.  
Avbryt utskriften om nødvendig.
  - Kontroller at skriveren ikke er frakoblet eller venter.  
Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.
  - Påse at skriveren er valgt som standardskriver i **Skriver**-menyen (det skal være en hake ved menyelementet).  
Hvis skriveren ikke er valgt som standardskriver, angir du den som standard.
- I Mac OS X, må du sørge for at skriverstatusen ikke er **Pause**.  
Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og dobbelklikk deretter skriveren. Hvis skriveren er satt på pause, klikker du på **Resume** (eller **Resume Printer**).
- Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av skriverhodedysene er tette.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Avbryte utskrift” på side 54](#)
- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 72](#)

---

# Utskriftsproblemer

## Utskriftskvaliteten er dårlig

Kontroller følgende hvis utskriftskvaliteten er dårlig grunnet uskarpe utskrifter, striper, manglende farger, feiljustering og mosaikkaktige mønstre på utskriftene.

- Ikke skriv ut på papir som er fuktig, skadet eller for gammelt.
- Hvis papiret er krøllete eller konvolutten er fylt med luft, flater du det/den ut.
- Når du skriver ut bilder eller fotografier, bør du skrive ut med data i høy oppløsning. Bilder på nettsteder er ofte i lav oppløsning, selv om de ser bra ut på skjermen. Utskriftskvaliteten kan derfor bli dårligere.
- Velg en passende innstilling for papirtype i skriverdriveren, for papirtypen som er lagt inn i skriveren.
- Skriv ut med en innstilling for høy kvalitet i skriverdriveren.
- Hvis du har valgt **Standard-Klar** som kvalitetsinnstilling på Windows-skriverdriveren, må du endre til **Standard**. Hvis du har valgt **Normal-Klar** som kvalitetsinnstilling på Mac OS X-skriverdriveren, må du endre til **Normal**.

## Løse problemer

- Når du bruker visse fargejusteringsfunksjoner, kan fargene endre seg eller tonen kan være unaturlig. Prøv å deaktivere funksjonene.
  - Windows
 

Velg **Egendef.** som innstillingen for **Fargekorrigering**, i kategorien **Flere alternativer** for skriverdriveren. Klikk på **Avansert**, og velg noe annet enn **PhotoEnhance** som **Fargebehandling** innstilling.
  - Mac OS X
 

Velg **Color Matching** fra skriverdriverens hurtigmeny, og velg deretter **EPSON Fargekontroller**. Velg **Fargealternativer** fra hurtigmenyen og velg noe annet enn **PhotoEnhance**.
- Deaktiver toveis (eller høyhastighet) innstilling. Når denne innstillingen er aktivert, skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og vertikale linjer kan bli feiltilpasset. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, kan utskriften bli langsommere.
  - Windows
 

Fjern **Høy hastighet** i kategorien **Flere alternativer** for skriverdriveren.
  - Mac OS X
 

Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Utskrift med høy hastighet**.
- Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av skriverhodedysene er tette.
- Juster skriverhodet.
- Ikke stable papiret direkte etter utskrift.
- La utskriftene tørke fullstendig før du arkiverer eller viser dem. Når utskriftene tørker, må du unngå direkte sollys, ikke bruke hårføner og ikke berøre den trykte siden av papiret.
- Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson. Dette produktet er laget for å justere farger basert på bruken av ekte Epson-blekkpatroner. Bruk av uekte blekkpatroner kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere.
- Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.
- Du oppnår best resultat ved å bruke opp blekkpatronen innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
- Ved utskrift av bilder eller fotografier, anbefaler Epson ekte Epson-papir i stedet for vanlig papir. Skriv ut på den utskrivbare siden av det ekte Epson-papiret.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Forholdsregler for papirhåndtering” på side 24](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 27](#)
- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 72](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 73](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 24](#)

## Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er riktige.


- Legg papiret inn i riktig retning, og trekk kantskinnene til kantene på papiret.
- Velg riktig papirstørrelsesinnstilling på kontrollpanelet eller i skriverdriveren.
- Juster margininnstillingene i programmet, slik at den kommer innenfor det utskrivbare området.

**Relatert informasjon**

- ➔ “Legge papir i Papirkassett” på side 28
- ➔ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 30
- ➔ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32
- ➔ “Utskrivbart område” på side 98

**Papiret er flekkete eller oppskrapet**

Hvis papiret blir flekkete eller oppskrapet når du skriver ut, kontrollerer du følgende.

- Rengjør papirbanen.
- Legg papir inn i riktig retning.
- Når du skriver ut 2-sidig utskrift manuelt, må du passe på at blekket er helt tørt før du legger i papiret igjen.
- Aktiver innstillingen for reduksjon av søl for tykt papir. Hvis du aktiverer denne funksjonen, kan utskriftskvaliteten bli redusert eller utskriften kan bli langsomt. Derfor skal denne funksjonen vanligvis deaktiveres.
  - Kontrollpanel  
Velg **Meny > Vedlikehold** på hjem-skjermen, og aktiver deretter **Tykt papir**.
  - Windows  
Klikk på **Utvidede innstillinger** på skriverdriverens **Vedlikehold**-kategori og velg deretter **Tykt papir og konvolutter**.
  - Mac OS X  
Velg **System Preferences** fra  menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies > Options** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Tykt papir og konvolutter**.
- For Windows, hvis papiret fortsatt er sølete etter valg av **Tykt papir og konvolutter**-innstillingen, velger du **Bredbanepapir** i **Utvidede innstillinger**-vinduet til skriverdriveren.
- Når du skriver ut høy-tetthetsdata som bilder eller grafer ved bruk av automatisk tosidig utskrift, kan du senke utskriftens tetthetsinnstilling og velge en lengre tørketid.
  - Windows  
Klikk på **Utskriftstetthet** i kategorien **Hoved** for skriverdriveren, og juster deretter **Økt tørketid for blekk-glidebryteren**.
  - Mac OS X  
Klikk på pilen ved siden av **Justeringer** i skriverdrivermenyen **Innst. for tosidig utskrift**, og juster deretter **Økt tørketid for blekk-glidebryteren**.

**Relatert informasjon**

- ➔ “Rengjøre papirbanen” på side 75
- ➔ “Legge papir i Papirkassett” på side 28
- ➔ “Legge papir i Bakre arkmater” på side 30
- ➔ “Legge papir i Fremre papirmatingsspor” på side 32
- ➔ “Utskriftskvaliteten er dårlig” på side 93

## Utskrevne tegn er feil eller fordreide

- Koble grensesnittskabelen sikkert til skriveren og datamaskinen.
- Avbryt alle utskriftsjobber som er midlertidig stanset.
- Ikke sett datamaskinen i **Hibernate**-modus eller **Sleep**-modus manuelt under utskrift. Sider med fordreid tekst kan ble skrevet ut neste gang du starter datamaskinen.

### Relatert informasjon

➔ [“Avbryte utskrift” på side 54](#)

## Det utskrevne bildet er speilvendt.

Fjern innstillinger for speilvendt i skriverdriveren eller i programmet.

- Windows  
Fjern **Speilvend** i kategorien **Flere alternativer** for skriverdriveren.
- Mac OS X  
Fjern **Speilvend** fra skriverdriverens **Utskriftsinnstillinger**-meny.

## Utskriftsproblemet kan ikke fjernes


Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 81](#)
- ➔ [“Installere programmer” på side 82](#)

---

## Utskriften er for langsom

- Når du skriver ut kontinuerlig i mer enn 10 minutter, senker skriveren hastigheten for å unngå at skrivermekanismen overopphetes og skades. Du kan imidlertid fortsette å skrive ut. Hvis du vil gå tilbake til normal utskriftshastighet, stanser du utskriften og lar skriveren hvile i minst 30 minutter mens den er påslått. Skriveren gjenopprettes ikke hvis den er slått av.
- Lukk alle programmer du ikke trenger.
- Senk innstillingen for kvalitet i skriverdriveren. Høy utskriftskvalitet senker utskriftshastigheten.
- Deaktiver stillemodus Denne funksjonen senker utskriftshastigheten.
  - Windows  
Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved** for skriverdriveren.
  - Mac OS X  
Velg **System Preferences** fra  menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies > Options** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**.



---

## Andre problemer

### Svakt elektrisk støt ved berøring av skriveren

Hvis mange eksterne enheter er koblet til skriveren, kan du føle et svakt elektrisk støt når du tar på skriveren. Installer en jordledning til datamaskinen som er koblet til skriveren.


### Driftslydene er høye

Hvis driftslydene er for høye, kan du aktivere stillemodus. Dette kan imidlertid føre til at skriverfunksjonene blir tregere.

Windows-skriverdriver

Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved**.

Mac OS X-skriverdriver

Velg **System Preferences** fra  meny > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies > Options** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**.

### Glemt passordet ditt

Hvis du glemmer administratorpassordet må du kontakte forhandleren din.

#### Relatert informasjon

➔ [“Kontakte Epson kundestøtte” på side 115](#)

### Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows)

Se *Nettverkshåndbok* for detaljer.

# Tillegg

## Tekniske spesifikasjoner

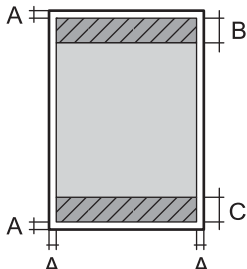
### Skriverspesifikasjoner

Plassering av utskriftshodets dyse		Dyser for svart blekk: 400 × 2 rader Fargeblekkdyser: 400 × 2 rader for farge
Papirvekt	Vanlig papir	64 til 90 g/m <sup>2</sup> (17 til 24 lb)
	Tykt papir	91 til 256 g/m <sup>2</sup> (25 til 68 lb)
	Konvolutt	Konvolutt #10, DL, C6: 75 til 90 g/m <sup>2</sup> (20 til 24 lb) Konvolutt C4: 80 til 100 g/m <sup>2</sup> (21 til 26 lb)

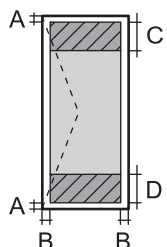
### Utskrivbart område

Utskriftskvaliteten kan bli dårligere i skyggelagte områder grunnet skriverens mekanisme.

### Enkeltark

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	46.0 mm (1.81 tommer)
	C	51.0 mm (2.01 tommer)

### Konvolutter

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	5.0 mm (0.20 tommer)
	C	18.0 mm (0.71 tommer)
	D	46.0 mm (1.81 tommer)

### Spesifikasjoner for grensesnitt

For datamaskin	Hi-Speed USB
----------------	--------------

## Tillegg

## Wi-Fi-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.11b/g/n <sup>*1</sup>
Frekvensområde	2,4 GHz
Koordinasjonsmoduser	Infrastruktur, Ad hoc <sup>*2</sup> , Wi-Fi Direkte <sup>*3*4</sup>
Trådløs sikkerhet	WEP (64/128bit), WPA-PSK (AES) <sup>*5</sup> , WPA2-Enterprise

\*1 Overholder enten IEEE802.11b/g/n eller IEEE802.11b/g avhengig av kjøpssted.

\*2 Ikke støttet for IEEE 802.11n.

\*3 Ikke støttet for IEEE 802.11b og IEEE 802.11n.

\*4 Enkel AP-modus erkompatibel med Ethernet-tilkobling.

\*5 Samsvarer med WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

## Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3az (Energieffektivt Ethernet) <sup>*2</sup>
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Halv duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Halv duplex
Konnektor	RJ-45

\*1 Vi anbefaler bruk av skjermet, tvunnet parkabel av Category-5e eller høyere.

\*2 Tilkoblet enhet skal være i samsvar med IEEE802.3az-standarder.

## Sikkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtrering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SNMPv3	

\* Du må bruke en enhet for tilkobling som overholder IEEE802.1X.

## Tillegg

## Mål

## Kun skriveren

Mål	<p>Lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 567 mm (22.3 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 570 mm (22.4 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 378 mm (14.9 tommer)</li> </ul> <p>Utskrifter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 567 mm (22.3 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 902 mm (35.5 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 562 mm (22.1 tommer)</li> </ul>
Vekt*	Omtrent 25.9 kg (57.1 lb)

\* Skrivere med valg

## Skrivere med alternativer

Disse er dimensjoner på skrivere med tre valgfrie papirkassettenheter og et ekstra skap.

Mål	<p>Lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 615 mm (24.2 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 794 mm (31.3 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 1045 mm (41.1 tommer)</li> </ul> <p>Utskrifter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredde: 615 mm (24.2 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Dybde: 907 mm (35.7 tommer)</li> <li><input type="checkbox"/> Høyde: 1230 mm (48.4 tommer)</li> </ul>
Vekt*	Omtrent 78.4 kg (172.8 lb)

\* Skrivere med valg

## Elektrisitetsspesifikasjoner

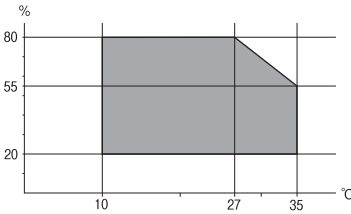
Nominell strømtilførselspenning	100 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz
Nominell strøm	1.0 til 0.5 A
Strømforsbruk (med USB-tilkobling)	<p>Utskrift: Ca. 37 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klarmodus: Ca. 8 W</p> <p>Hvilemodus: Ca. 2.0 W</p> <p>Strøm av-modus: Ca. 0.4 W</p>

## Tillegg

**Merknad:**

Kontroller etiketten på skriveren for å se spenningen.

**Miljømessige spesifikasjoner**

Bruk	<p>Bruk under forholdene er vist i grått.</p>  <p>Temperatur: 10 til 35 °C Luftfuktighet: 20–80 % relativ fuktighet (uten kondens)</p>
Lagring	<p>Temperatur: -20 til 40 °C* Luftfuktighet: 5–85 % relativ fuktighet (uten kondens)</p>

\* Du kan lagre den ved 40 °C i én måned.

**Miljømessige spesifikasjoner for blekkpatroner**

Lagringstemperatur	-20 til 40 °C*
Frysetemperatur	<p>-23 °C (-9,4 °F) Blekk tiner og kan brukes etter ca. tre timer ved 25 °C (77 °F).</p>

\* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

**Systemkrav**

- Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
- Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

**Merknad:**

- Windows Server operativsystemer støtter kun skriverdriveren, andre programmer er ikke støttet.
- Mac OS X støtter kanskje ikke enkelte programmer og funksjoner.
- UNIX File System (UFS) for Mac OS X støttes ikke.

## Informasjon om forskrifter

### Standarder og godkjenninger

#### Standarder og godkjenninger for europeisk modell

Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 EN60950-1

For europeiske brukere

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer herved at følgende utstyrmodell overholder essensielle krav og andre relevante bestemmelser i Direktiv 1999/5/EC:

B571A

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.



### Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker skriveren på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

## Tillegg

**Merknad:**

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

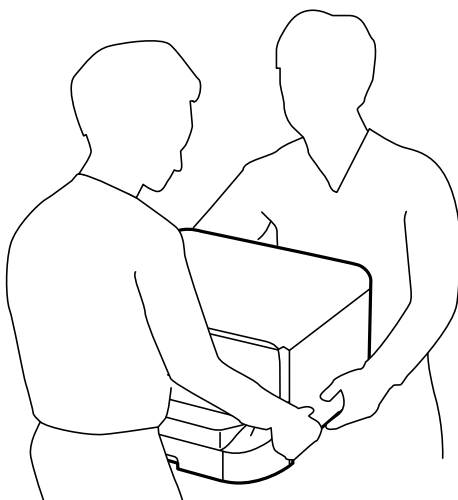
Skrivere kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

---

## Skriveroverføring og -transport

**Forsiktig:**

- Når du bærer skriveren, må du løfte den i stabil posisjon. Hvis du løfter skriveren ved bruk av en ustabil posisjon, kan det føre til ulykke.
- Fordi denne skriveren er tung, må man alltid være to personer for å bære den ved utpakking eller transport.
- Når du løfter skriveren plasserer du hendene dine på stedene som vises under. Hvis du løfter skriveren med andre holdeposisjoner, kan skriveren falle, eller du kan f fingrene i klem når du plasserer skriveren.



- Når du bærer skriveren, må den ikke helles mer enn 10 grader, hvis ikke kan skriveren falle.
- Når du installerer skriveren på det ekstra skapet, må du låse støttene før du starter installasjonen. Hvis skapet beveger seg uventet, kan du bli skadet.

### Skriveroverføring innen kort avstand.

Slå skriveren av og koble fra strømledningen og kabler. Ikke påfør skriveren vibrasjoner og hold den plant når du bærer.

**Når du løfter skriveren.**

Hvis du har installert det ekstra skapet og papirkassett-enhetene, må de fjernes. Løft deretter skriveren.

## Tillegg

### Når du flytter skriveren på støttene

Hvis du har installert det ekstra skapet, kan du flytte skriveren uten å løfte det, fordi skapet har støtter. Du må imidlertid ikke flytte det over ujevne eller grove overflater slik at skriveren påføres støt. Avinstaller stativene for skapet og lås støttene før du flytter.


## Transportere skriveren

Forbered skriverne for transport som beskrevet her.



#### **Forsiktighetsregel:**

- Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut og skriveren vil eventuelt ikke kunne skrive ut.
- Ikke ta ut vedlikeholdsboksen, da det kan føre til blekklekkasje under transport.

1. Slå av skriveren ved å trykke på -knappen og deretter koble fra strømledningen.
2. Koble fra alle tilkoblede kabler.
3. Fjern alt papiret fra skriveren.
4. Lagre papirstøtten og utskriftsskuffen.
5. Avinstaller det ekstra skapet eller papirkassett-enhetene.
6. Pakk skriveren ned i esken ved bruk av beskyttelsesmaterialet.

Fjern alt beskyttelsesmaterialet før du bruker skriveren igjen.

Hvis utskriftskvalitet er dårligere neste gangen du skriver ut, rengjør og justerer du skriverhodet.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Delnavn og funksjoner” på side 14](#)
- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 72](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 73](#)

---

## Installere ekstra enheter

### Kode for det ekstra skapet

Følgende er koden for det ekstra skapet.

Optional Cabinet

### Installere det ekstra skapet

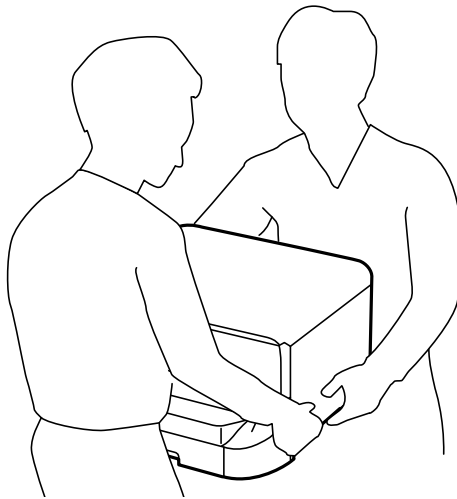
Skapet kan festes til skriveren og de ekstra papirkassett-enhetene.




## Tillegg

**⚠ Forsiktig:**

- ❑ Husk å slå av skriveren, koble strømledningen fra skriveren og koble fra alle kabler før du starter installasjonen. Hvis ikke kan strømledningen bli skadet, noe som kan føre til brann eller elektrisk støt.
- ❑ Lås støttene på slapet før du begynner installasjonen. Hvis skapet beveger seg uventet, kan du bli skadet.
- ❑ Når du løfter skriveren plasserer du hendene dine på stedene som vises under. Hvis du løfter skriveren med andre holdeposisjoner, kan skriveren falle, eller du kan f fingrene i klem når du plasserer skriveren.

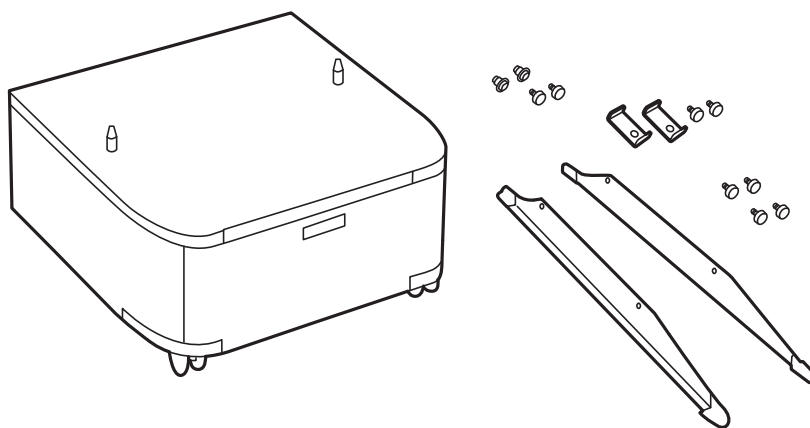


1. Slå av skriveren ved å trykke på -knappen og deretter koble fra strømledningen.
2. Koble fra alle tilkoblede kabler.

**Merknad:**

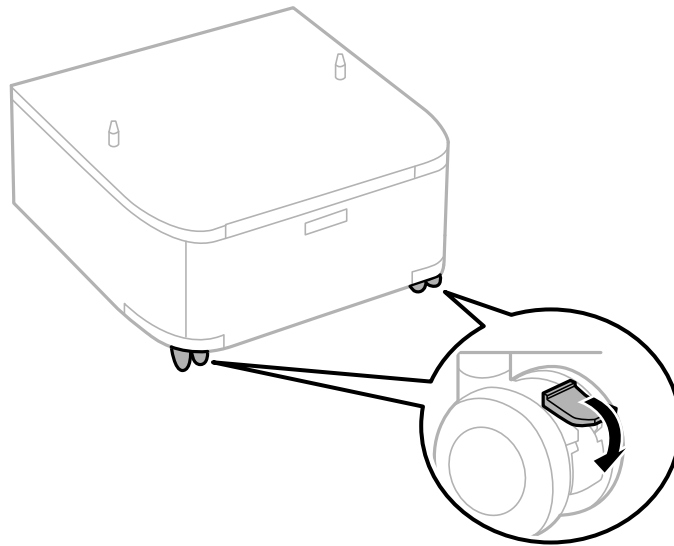
Hvis ekstra papirkassett-enheter har blitt installert, må de også avinstalleres.

3. Fjern skapet fra boksen, fjern deretter alt beskyttelsesmateriale.
4. Kontroller leverte elementer.

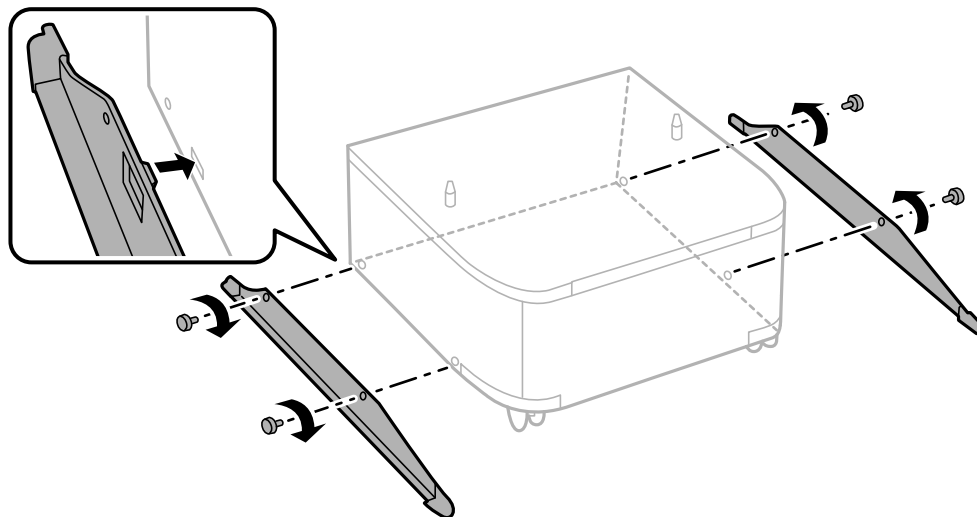


**Tillegg**

5. Plasser skapet på en flat overflate og lås støttene i fronten.

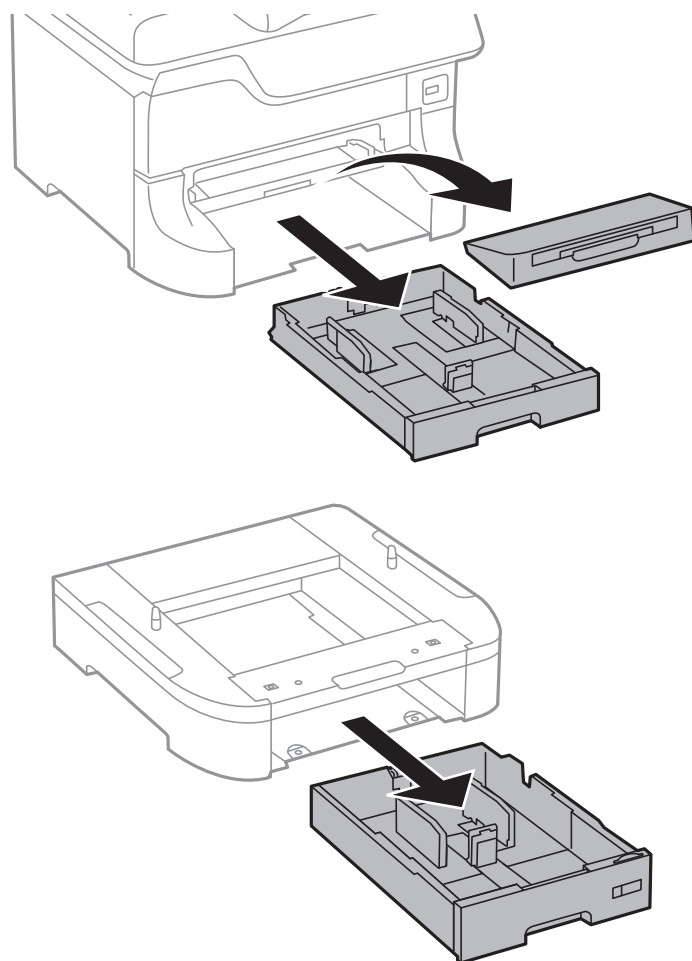


6. Sikre stativene med festene og skruene.



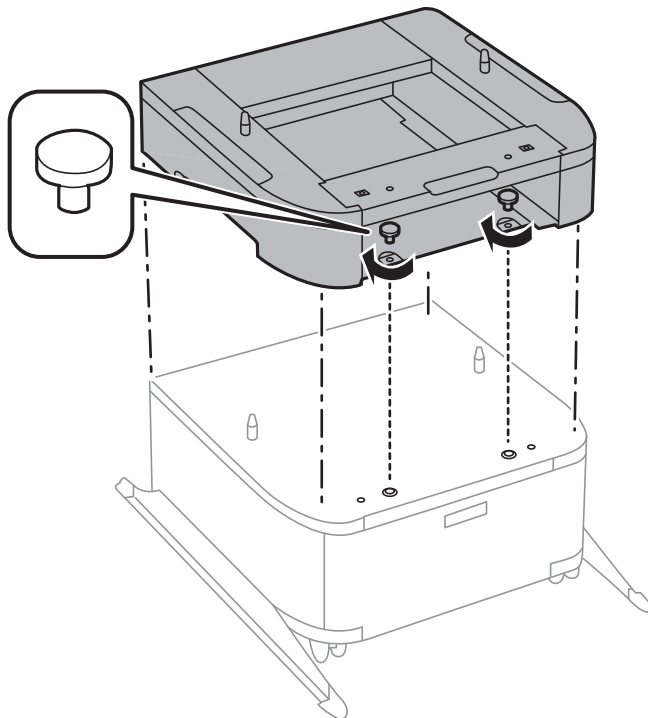
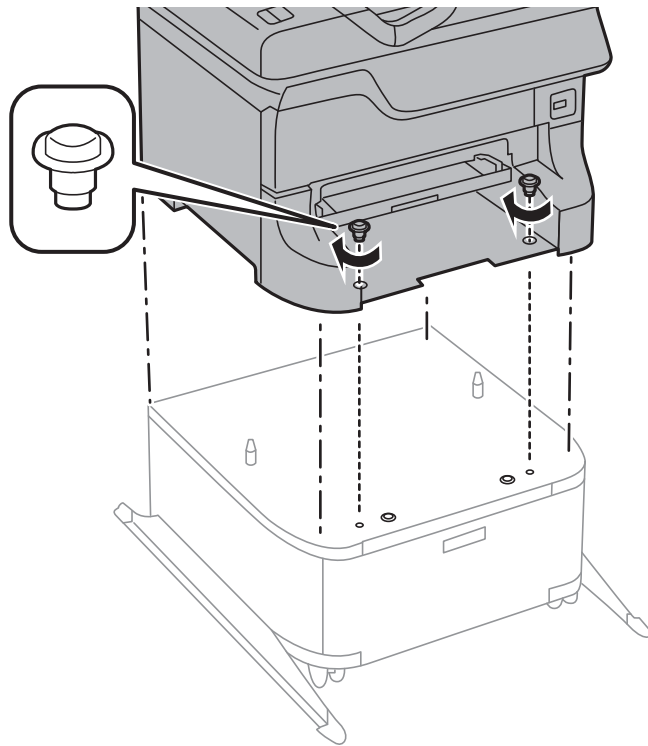
## Tillegg

7. Fjern utmatingskuffen og trekk ut papirkassetten.



## Tillegg

8. Senk skriveren eller en av de ekstra papirkassettenhetene forsiktig ned på skapet mens du tilpasser dørene, sikre dem deretter med skruer.

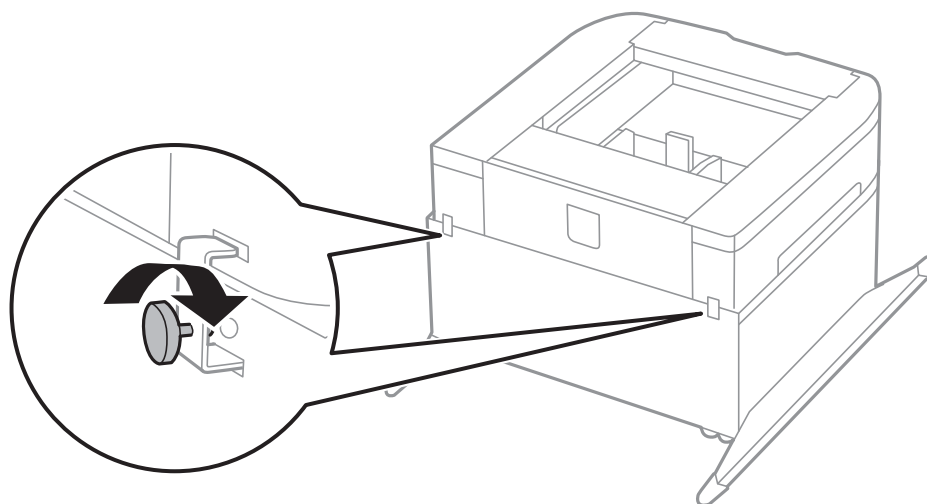


**Merknad:**

- Bruk en skrutrekker for å stramme skruene når du sikrer skriveren.
- Avhengig av konfigurasjonen, kan det hende enkelte skruer blir til overs etter monteringen.

## Tillegg

9. Sikre skriveren eller en ekstra papirkassett-enhet på baksiden med festene og skruene.



10. Sett inn papirkassett, og fest deretter utmatingskuffen.
11. Koble til kablene og skriveren.

**Merknad:**

Når du avinstallerer skapet må du så av skriveren, koble fra strømledningen, koble fra alle kabler, og utfør deretter installasjonsprosedyren baklengs.

### Relatert informasjon

➔ [“Kode for det ekstra skapet” på side 104](#)

## Enhetskode for den ekstra papirkassetten.

Følgende er koden for den ekstra papirkassett-enheten.

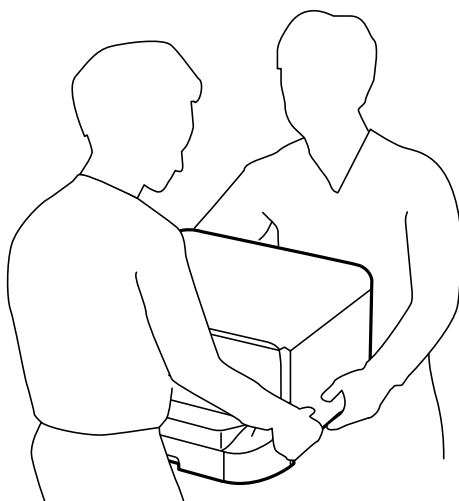
500-Sheet Optional Cassette Unit

## Installere ekstra papirkassettenheter

Du kan installere opp til tre papirkassett-enheter.


### **Forsiktig:**

- ❑ Husk å slå av skriveren, koble strømledningen fra skriveren og koble fra alle kabler før du starter installasjonen. Hvis ikke kan strømledningen bli skadet, noe som kan føre til brann eller elektrisk støt.
- ❑ Når du løfter skriveren plasserer du hendene dine på stedene som vises under. Hvis du løfter skriveren med andre holdeposisjoner, kan skriveren falle, eller du kan f fingrene i klem når du plasserer skriveren.



### **Forsiktighetsregel:**

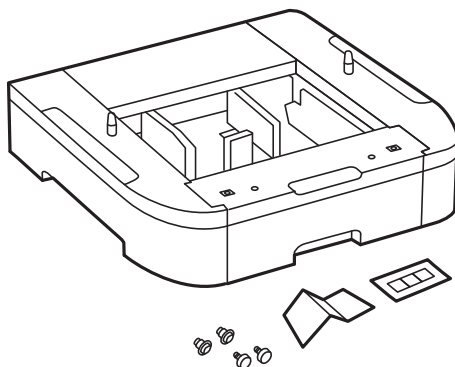
Hvis du bruker ekstra skap, må du installere den under bunnen på papirkassetten på forhånd.

1. Slå av skriveren ved å trykke på -knappen og deretter koble fra strømledningen.
2. Koble fra alle tilkoblede kabler.

#### **Merknad:**

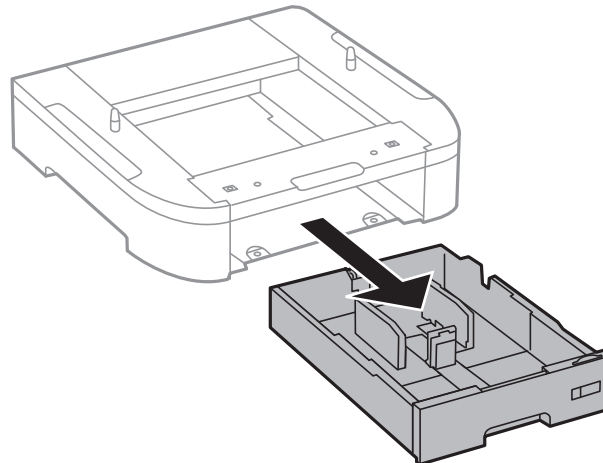
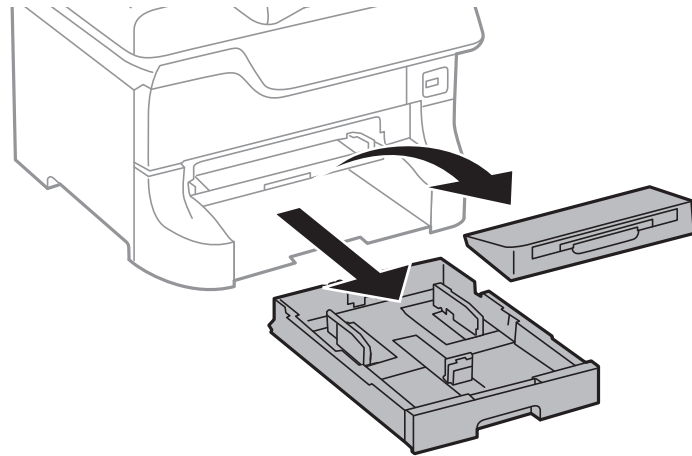
Hvis andre ekstra papirkassett-enheter har blitt installert, må de også avinstalleres.

3. Fjern den ekstra papirkassett-enheten fra boksen, fjern deretter alt beskyttelsesmateriale.
4. Kontroller leverte elementer.

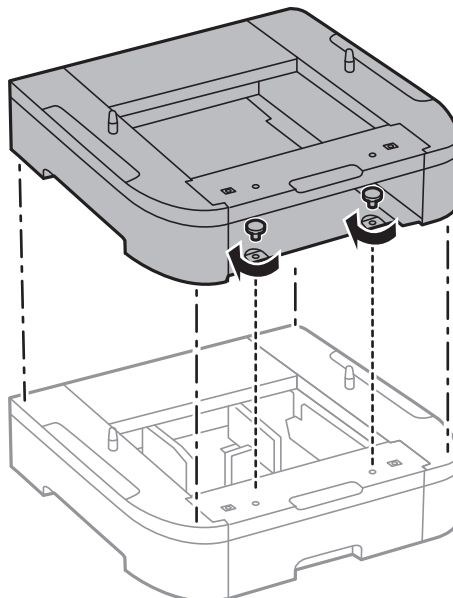


## Tillegg

5. Plasser den ekstra papirkassett-enheten der du ønsker å sette opp skriveren.
6. Fjern utmatingskuffen og trekk ut papirkassett.

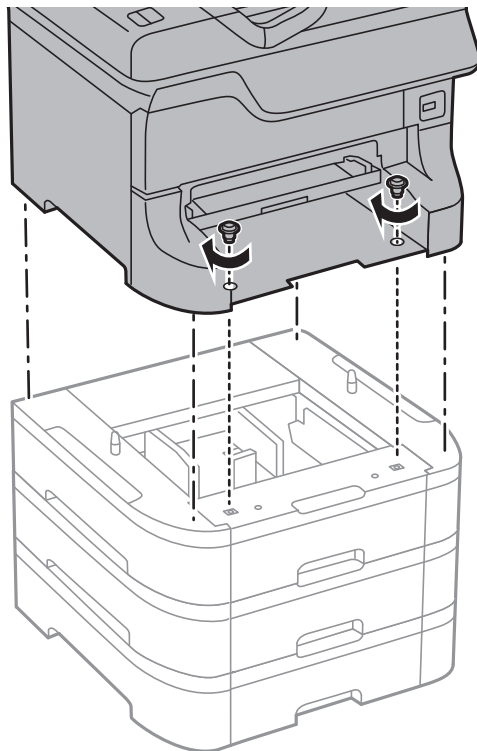


7. Stable alle ekstra papirkassett-enheter oppå hverandre, og sikre dem deretter med skruer.



## Tillegg

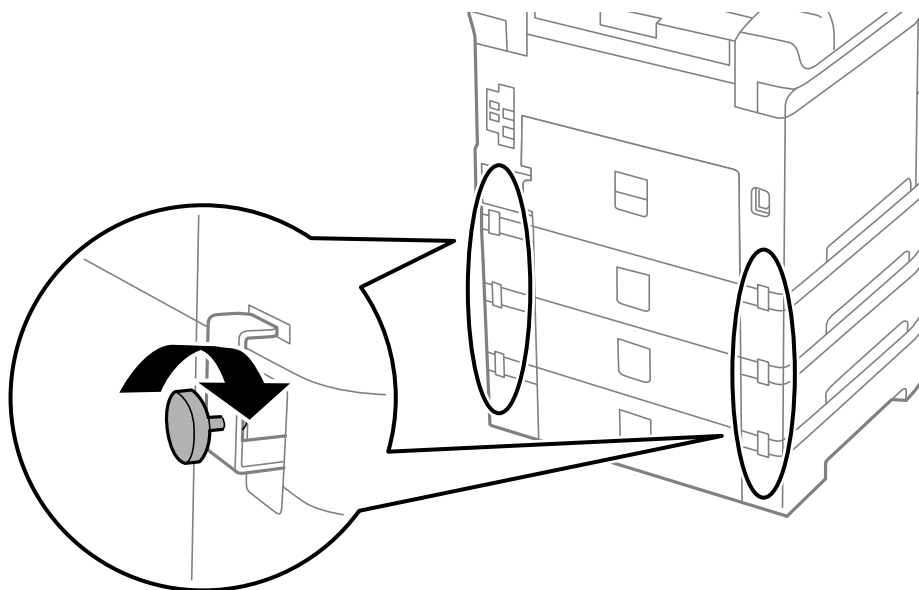
8. Senk skriveren forsiktig ned på den ekstra papirkassetten, tilpass hjørnene og sikre dem deretter med skruer ved hjelp av en skrutrekker.



**Merknad:**

*Avhengig av konfigurasjonen, kan det hende enkelte skruer blir til overs etter monteringen.*

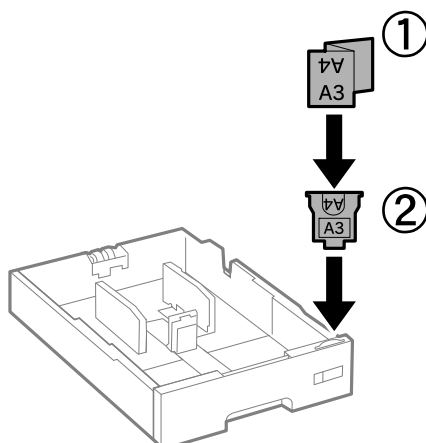
9. Sikre den ekstra papirkassett-enheten og skriveren på baksiden med festene og skruene.



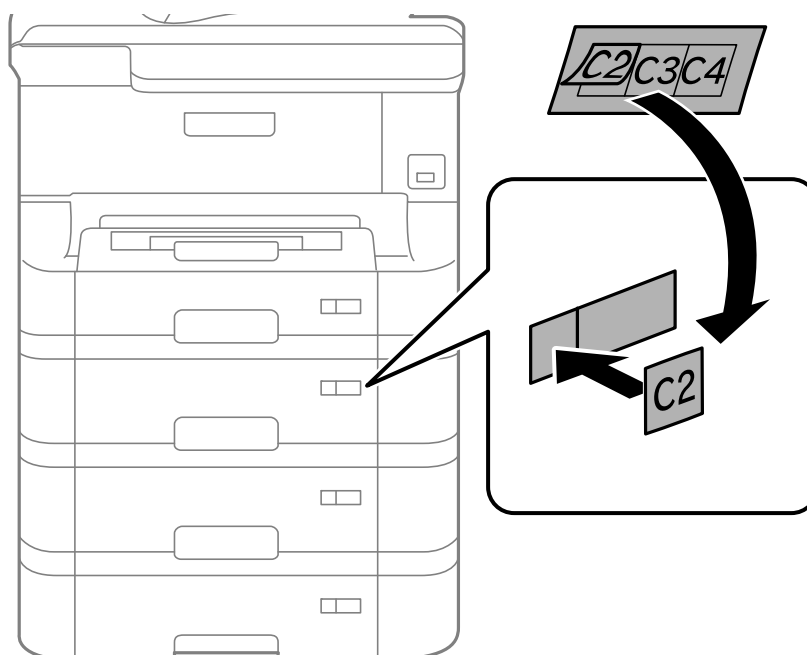




## Tillegg

10. Sett inn en etikett som viser størrelsen på papiret som skal lastes i kassetten inn i holderen.



11. Sett inn papirkassett, og fest deretter utmatingskuffen.  
12. Plasser etiketten som indikerer kassettnummer.



13. Koble strømledningen til på nytt og andre kabler, og koble deretter til skriveren.  
14. Slå skriveren på ved å trykke på -knappen.  
15. Trykk på -knappen og kontroller at den ekstra kassett-enheten som du installerte vises på **Papiroppsett**-skjermen.

**Merknad:**

Når du avinstallerer den ekstra papirkassett-enheten må du så av skriveren, koble fra strømledningen, koble fra alle kabler, og utfør deretter installasjonsprosedyren baklengs.

Fortsett med skriverdriverinnstillingene.

**Relatert informasjon**

- ➔ “Enhetskode for den ekstra papirkassetten.” på side 109
- ➔ “Installere det ekstra skapet” på side 104

**Innstilling av den ekstra papirkassett-enheten i skriverdriveren.**


For å bruke en installert ekstra papirkassett-enhet, må skriverdriveren inneholte nødvendig informasjon.

**Innstilling av den ekstra papirkassett-enheten i skriverdriveren - Windows****Merknad:**

Logg på datamaskinen din som administrator.

1. Åpne **Valgfrie innstillinger**-kategorien fra skrivereregenskapene.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012  
Velg **Desktop > Settings > Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og hold den, velg **Printer properties**, og klikk deretter på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klikk på startknappen og velg **Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren, velg **Printer properties**, og klikk deretter på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Klikk på startknappen og velg **Control Panel > Printers** i **Hardware and Sound**. Høyreklikk på skriveren, velg **Property**, og klikk deretter på **Valgfrie innstillinger**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk på startknappen og velg **Control Panel > Printers and Other Hardware** i **Printers and Faxes**. Høyreklikk på skriveren, velg **Property**, og klikk deretter på **Valgfrie innstillinger**-kategorien.
2. Velg **Hent fra skriver**, og klikk deretter på **Hent**.  
**Valgfrie papirkilder** informasjon vises i **Informasjon om gjeldende skriver**.
3. Klikk på **OK**.

**Innstilling av den ekstra papirkassett-enheten i skriverdriveren - Mac OS X**

1. Velg **System Preferences** fra  menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Options & Supplies > Options** (eller **Driver**).
2. Innstill **Nedre kassett** i henhold til antall papirkassetter.
3. Klikk på **OK**.

---

## Skriverdeling

Hvis du deler skriveren kan du bruke skriveren fra andre datamaskiner på nettverket.

Datamaskinen som er tilkoblet direkte til skriveren, fungerer som server. Andre datamaskiner på nettverket bruker "serveren" og deler skriveren.

Se hjelp for datamaskinen for mer informasjon.

**Merknad:**

For å bruke skriveren på et nettverk, se *Nettverkshåndbok*.

---

## Hvis du trenger hjelp

### Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

### Kontakte Epson kundestøtte

#### Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkingsinformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet  
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon  
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

**Merknad:**

*Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.*

### Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.