

Uživatelská příručka

Copyright

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to elektronicky, mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Informace, které jsou zde obsaženy, jsou určeny výhradně k použití při práci s výrobkem společnosti Epson. Společnost Epson neodpovídá za důsledky použití těchto informací při práci s jinými výrobky.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou vůči kupujícímu nebo třetím stranám žádnou odpovědnost za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené kupujícímu nebo třetím stranám jako důsledek nehody či nesprávného použití tohoto produktu, nevhodného zacházení, neodborné úpravy, opravy či změny produktu nebo nedodržení pokynů pro obsluhu a údržbu společnosti Seiko Epson Corporation (mimo USA).

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti neodpovídají za žádné škody nebo problémy způsobené použitím jakéhokoli příslušenství nebo spotřebního zboží, na němž není uvedeno označení originálních produktů Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nezodpovídá za žádné škody způsobené elektromagnetickým rušením vzniklým v důsledku použití kabelů rozhraní, které nejsou označeny jako schválené produkty Epson Approved Products společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2015 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Obsah této příručky a specifikace tohoto výrobku se mohou bez předchozího upozornění změnit.

Ochranné známky

❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Obsah

Copyright

Ochranné známky

O této příručce

Úvod k příručkám.	8
Označení a symboly.	8
Popisy používané v této příručce.	9
Odkazy na operační systémy.	9

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	10
Varování a důležité informace o tiskárně.	11
Důležité informace a varování pro nastavení tiskárny.	11
Důležité informace a varování pro používání tiskárny.	11
Důležité informace a varování pro převážení nebo skladování tiskárny.	12
Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením.	12
Varování a důležité informace o používání displeje LCD.	12
Ochrana osobních informací.	12

Základní informace o tiskárně

Názvy dílů a funkcí.	13
Ovládací panel.	15
Tlačítka a indikátory.	15
Ikony zobrazované na displeji LCD.	16
Zadávání znaků.	16
Možnosti nabídky.	17
Režim Kopírovat	17
Režim Skenovat	18
Režim Fax	19
Režim Nastavení	20

Vkládání papíru

Pokyny k manipulaci s papírem.	26
Dostupný papír a kapacita.	27
Seznam typů papíru.	28
Vkládání papíru do Kazeta na papír.	28

Vkládání originálů

Dostupné originály pro podavač ADF.	32
Vkládání originálů do podavače ADF.	32
Vkládání originálů na Sklo skeneru.	33

Tisk

Tisk z počítače.	35
Základní informace o tisku – Windows.	35
Základní informace o tisku – Mac OS X.	37
Tisk po obou stranách.	38
Tisk několika stránek na jeden list.	41
Tisk odpovídající velikosti papíru.	42
Tisk několika souborů zároveň (pouze v systému Windows).	43
Tisk jednoho obrázku na více listů papíru pro vytvoření plakátu (pouze pro operační systém Windows).	44
Tisk s využitím pokročilých funkcí.	50
Tisk fotografií pomocí funkce Epson Easy Photo Print.	52
Tisk z chytrých zařízení.	53
Používání funkce Epson iPrint.	53
Používání funkce AirPrint.	54
Zrušení tisku.	55
Zrušení tisku - tlačítka tiskárny.	55
Zrušení tisku – Windows.	55
Zrušení tisku – Mac OS X.	55

Kopírování

Skenování

Skenování pomocí ovládacího panelu.	57
Skenování do cloudu.	57
Skenování do počítače.	57
Skenování do počítače (WSD).	58
Skenování z počítače.	58
Základy skenování.	58
Skenování pomocí pokročilých funkcí.	60
Skenování z chytrých zařízení.	63

Faxování

Nastavení faxu.	65
Připojení k telefonní lince.	65
Vytvoření základního nastavení faxu.	68

Registrování kontaktů pro faxování.	71
Registrace kontaktů.	71
Registrace skupinových kontaktů.	71
Registrace a zálohování kontaktů pomocí počítače.	72
Posílání faxů.	72
Základní operace posílání faxů.	72
Různé způsoby posílání faxů.	74
Příjem faxů.	75
Nastavení příjmu faxů.	75
Různé způsoby příjmu faxů.	76
Ukládání přijatých faxů do počítače.	77
Používání dalších funkcí faxování.	78
Tisk zprávy o faxu a seznamu.	78
Opakovaný tisk přijatých faxů.	79

Doplňování inkoustu

Kontrola hladiny inkoustu.	80
Kontrola hladiny inkoustu – systém Windows.	80
Kontrola hladiny inkoustu – systém Mac OS X.	80
Kódy inkoustových nádobek.	80
Pokyny k manipulaci s inkoustovými nádobkami.	81
Doplnění nádržek s inkoustem.	82

Vylepšení kvality tisku a skenování

Kontrola a čištění tiskové hlavy.	86
Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – ovládací panel.	86
Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – Windows.	87
Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – Mac OS X.	87
Výměna inkoustu uvnitř hadiček s inkoustem.	88
Výměna inkoustu uvnitř hadiček s inkoustem – systém Windows.	88
Výměna inkoustu uvnitř hadiček s inkoustem – systém Mac OS X.	88
Nastavení tiskové hlavy.	88
Nastavení tiskové hlavy – ovládací panel.	89
Nastavení tiskové hlavy – Windows.	89
Nastavení tiskové hlavy – Mac OS X.	90
Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu.	90
Čištění automatického podavače.	91
Čištění Sklo skeneru.	92

Informace o síťových službách a softwaru

Služba Epson Connect.	94
Web Config.	94
Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči.	95
Spuštění aplikace Web Config v systému Windows.	95
Spuštění aplikace Web Config v systému Mac OS X.	95
Ovladač tiskárny pro Windows.	96
Omezení nastavení pro ovladač tiskárny Windows.	96
Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Windows.	97
Ovladač tiskárny pro Mac OS X.	97
Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Mac OS X.	98
EPSON Scan (Ovladač skeneru).	98
Epson Event Manager.	99
Ovladač PC-FAX (Ovladač faxu).	99
FAX Utility.	100
Epson Easy Photo Print.	100
E-Web Print (jen pro Windows).	101
EPSON Software Updater.	101
EpsonNet Config.	101
Odinstalace aplikací.	102
Odinstalace aplikací – Windows.	102
Odinstalace aplikací – Mac OS X.	102
Instalace aplikací.	103
Aktualizace aplikací a firmwaru.	104

Řešení problémů

Kontrola stavu tiskárny.	105
Kontrola hlášení na LCD displeji.	105
Kontrola stavu tiskárny – systém Windows.	106
Kontrola stavu tiskárny – Mac OS X.	106
Odstranění uvízlého papíru.	106
Odstranění uvízlého papíru z vnitřku tiskárny.	107
Odstranění uvízlého papíru z Kazeta na papír.	108
Odstranění uvízlého papíru z Zadní kryt.	110
Odstranění uvízlého papíru z podavače ADF.	111
Papír není podáván správně.	113
Uvíznutí papíru.	114
Papír se nepodává rovně.	114
Nepodává se papír.	114
Je podáno více listů papírů najednou.	114

Obsah

Automatický podavač dokumentů nepodává předlohy.	114
Problémy s napájením a ovládacím panelem.	115
Tiskárna se nezapne.	115
Tiskárna se nevyype.	115
Displej LCD ztmaví.	115
Tiskárna netiskne.	115
Problémy s výtisky.	116
Kvalita tisku je nízká.	116
Kvalita tisku se nezlepšila ani po vyrovnaní tiskové hlavy.	117
Obrázky nebo fotografie byly vytištěny v neočekávaných barvách.	117
Objevují se pruhy v intervalech 3.3 cm.	117
Kvalita kopií je nízká.	118
Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy.	118
Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje.	118
Papír je zašpiněný nebo odřený.	119
Tisknou se nesprávné nebo porušené znaky.	119
Vytištěný obraz je zrcadlově převrácený.	119
Problém s výtiskem nebylo možné odstranit.	120
Jiné problémy s tiskem.	120
Tisk je příliš pomalý.	120
Při nepřetržitém tisku se tisk výrazně zpomalí.	120
Nelze zahájit skenování.	120
Nelze zahájit skenování z ovládacího panelu.	121
Problémy s naskenovaným obrazem.	122
Kvalita skenování je nízká.	122
Znaky jsou rozmazané.	122
Na skenovaném obraze je vidět obrázek zadní strany předlohy.	122
Na naskenovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování).	123
Oblast skenování nebo směr nejsou správné.	123
Problém se skenovaným obrazem nebylo možné odstranit.	123
Další problémy se skenováním.	124
Náhled miniatur nefunguje správně.	124
Skenování je příliš pomalé.	124
Skenování se zastaví při skenování do formátu PDF/Multi-TIFF.	124
Problémy s odesíláním a přijímáním faxů.	124
Nelze odesílat nebo přijímat faxy.	124
Nelze odesílat faxy.	125
Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci.	126
Nelze odesílat faxy v určenou dobu.	126
Nelze přijímat faxy.	126
Došlo k chybě zaplnění paměti.	126

Kvalita odeslaného faxu je slabá.	127
Faxy jsou odesílány v chybné velikosti.	127
Kvalita přijatého faxu je slabá.	127
Přijaté faxy se nevytisknou.	128
Další problémy s faxováním.	128
Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání.	128
Záznamník nepřijímá hlasová volání.	128
Faxové číslo odesílatele není v přijatých faxech zobrazeno nebo je chybné.	128
Jiné problémy.	128
Tiskárna při dotyku slabě probíjí.	128
Provoz tiskárny je hlučný.	129
Podavač ADF nefunguje.	129
Skenování z ADF se zpomaluje.	129
Zobrazuje se nesprávné datum a čas.	129
Aplikace je blokována branou firewall (pouze v systému Windows).	129
Zobrazuje se výzva k resetu hladiny inkoustu.	129

Příloha

Technické údaje.	131
Specifikace tiskárny.	131
Specifikace skeneru.	131
Specifikace rozhraní.	132
Specifikace faxu.	132
Specifikace Wi-Fi.	133
Specifikace ethernetu.	133
Protokol zabezpečení.	133
Podporované služby dalších poskytovatelů.	133
Rozměry.	134
Elektrické specifikace.	134
Specifikace provozního prostředí.	135
Požadavky na systém.	135
Informace o normách a předpisech.	136
Standardy a schválení.	136
Omezení týkající se kopírování.	137
Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně.	137
Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně – ovládací panel.	137
Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně – systém Windows.	138
Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně – systém Mac OS X.	138
Úspora energie.	138
Úspora energie – ovládací panel.	138
Přeprava tiskárny.	138
Kde najdete pomoc.	141
Webové stránky technické podpory.	141

Obsah

Kontaktování podpory společnosti Epson. 141

O této příručce

Úvod k příručkám

S vaší tiskárnou Epson jsou dodávány následující příručky. Informace najdete v příručkách a také v nápovědě dodávané v různých softwarových aplikacích společnosti Epson.

Začínáme (tištěná příručka)

Obsahuje informace o nastavení tiskárny, instalaci softwaru, používání tiskárny, řešení problémů a další informace.

Uživatelská příručka (digitální příručka)

Tato příručka. Poskytuje souhrnné informace a pokyny k používání tiskárny a řešení problémů.

Příručka pro síť (digitální příručka)

Poskytuje informace o síťových nastaveních a o řešení problémů při používání tiskárny v síti.

Nejnovější verze výše uvedených příruček lze získat následujícími způsoby.

Tištěné příručky

Navštivte webové stránky evropské podpory Epson na adrese <http://www.epson.eu/Support> nebo webové stránky celosvětové podpory Epson na adrese <http://support.epson.net/>.

Digitální příručka

Spusťte aplikaci EPSON Software Updater ve vašem počítači. Aplikace EPSON Software Updater vyhledá dostupné aktualizace softwarových aplikací Epson a digitálních příruček a umožní vám stáhnout ty nejaktuálnější verze.

Související informace

➔ „EPSON Software Updater“ na str. 101

Označení a symboly



Upozornění:

Pokyny je nutné pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.



Důležité:

Pokyny je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.

Poznámka:

Obsahuje doplňkové a referenční informace.

➔ Související informace

Odkazy na související části.

Popisy používané v této příručce

- Snímky obrazovky ovladače tiskárny a aplikace EPSON Scan (ovladač skeneru) pocházejí ze systému Windows 8.1 nebo Mac OS X v10.10.x. Obsah zobrazený na snímcích obrazovek se liší v závislosti na konkrétním modelu a situaci.
- Ilustrace tiskárny v této příručce jsou pouze příklady. I když zde mohou existovat nepatrné rozdíly v závislosti na modelu, způsob provozu je stejný.
- Některé položky menu na LCD displeji se liší v závislosti na modelu a nastavení.

Odkazy na operační systémy

Windows

Termíny „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ uvedené v této příručce znamenají následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Operační systém Microsoft® Windows® XP
- Operační systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Termín „Mac OS X v10.10.x“ uvedený v této příručce odkazuje na OS X Yosemite, termín „Mac OS X v10.9.x“ odkazuje na OS X Mavericks a termín „Mac OS X v10.8.x“ odkazuje na OS X Mountain Lion. Kromě toho je použit termín „Mac OS X“ jako odkaz na „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ a „Mac OS X v10.6.8“.

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto pokyny k zajištění bezpečného používání této tiskárny. Tento návod uchovejte pro budoucí použití. Kromě toho respektujte všechna varování a pokyny uvedené na tiskárně.

- Používejte výhradně napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Nepoužívejte ho pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s touto tiskárnou nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k tiskárně se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- V následujících případech odpojte tiskárnu od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi: Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do tiskárny pronikla kapalina; tiskárna upadla nebo byla poškozena její skříň, tiskárna nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v pokynech k obsluze.
- Tiskárnu umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- Tiskárnu neumísťte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- Dbejte na to, aby se na tiskárnu nevylila kapalina, a nemanipulujte s ní mokřýma rukama.
- Udržujte minimální vzdálenost tiskárny od kardiostimulátorů 22 cm. Rádiové vlny vysílané tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- Při poškození displeje LCD kontaktujte prodejce. Pokud se vám roztok tekutých krystalů dostane na ruce, důkladně si je umyjte mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí určité nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.
- Dávejte pozor, abyste se při manipulaci s nádržkami na inkoust nedotkli inkoustu, víček nádržek s inkoustem a otevřených nádobek s inkoustem nebo uzávěrů nádobek s inkoustem.
 - Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, důkladně umyjte příslušné místo mýdlem a vodou.
 - Dostane-li se vám inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
 - Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě vyhledejte lékaře.
- Po odstranění těsného uzávěru nenaklánějte ani netřepete s nádobkou s inkoustem, protože inkoust může vytéct.
- Udržujte nádobky s inkoustem a jednotku nádržky s inkoustem mimo dosah dětí. Nedovolte, aby děti pily z nebo manipulovaly s nádobkami s inkoustem nebo s uzávěry nádobek s inkoustem.

Varování a důležité informace o tiskárně

Pozorně si přečtěte tyto pokyny a řiďte se jimi, aby nedošlo k poškození tiskárny nebo škodám na majetku. Tuto příručku si uložte pro pozdější použití.



Důležité informace a varování pro nastavení tiskárny

- Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory tiskárny.
- Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku tiskárny.
- Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo klimatizační systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- Napájecí kabely je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení a zauzlení a jiným způsobům poškození. Nepokládejte na napájecí kabel ani na adaptér žádné předměty. Na napájecí kabel se nesmí šlapat ani přes něj přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby napájecí kabely nebyly na koncích a v místech vstupu do transformátoru a výstupu z transformátoru zkrouceny.
- Jestliže tiskárnu napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový odběr všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální hodnotu proudu této zásuvky.
- Chcete-li tiskárnu používat v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10- nebo 16ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.
- Při připojování tiskárny k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- Umístěte tiskárnu na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje její základnu. Pokud bude nakloněna nebo postavena našikmo, nebude tiskárna pracovat správně.
- Prostor ponechejte také nad tiskárnou, aby bylo možné zcela zvednout její horní kryt.
- Před tiskárnou ponechejte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Nedávejte tiskárnu na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.

Důležité informace a varování pro používání tiskárny

- Nezasouvejte do otvorů v tiskárně žádné předměty.
- Během tisku nedávejte do tiskárny ruce.
- Nedotýkejte se plochého bílého kabelu a hadiček s inkoustem uvnitř tiskárny.
- Uvnitř ani v blízkosti tiskárny nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- Neposunujte tiskovou hlavu rukou, protože by mohlo dojít k poškození tiskárny.
- Skener zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty.
- Při pokládání originálů netlačte na sklo skeneru příliš silně.

Důležité pokyny

- ❑ Vizuálně kontrolujte hladiny inkoustů v používaných zásobnících inkoustu. Budete-li tiskárnu nadále používat, když došel inkoust, může dojít k poškození tiskárny. Společnost Epson doporučuje naplnit všechny nádržky s inkoustem až po horní čáru v okamžiku, kdy tiskárna není v provozu.
- ❑ Tiskárnu vždy vypínejte tlačítkem . Neodpojujte tiskárnu od zdroje napájení ani nevypínejte přívod proudu k zásuvce, dokud indikátor  nepřestane blikat.
- ❑ Pokud tiskárnu nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Důležité informace a varování pro převážení nebo skladování tiskárny

- ❑ Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Před přepravou tiskárny zkontrolujte, zda je tisková hlava v základní poloze (úplně vpravo).

Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením

- ❑ Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci elektronických lékařských přístrojů a způsobit jejich selhání. Při používání této tiskárny ve zdravotnických zařízeních nebo v blízkosti lékařských přístrojů dodržujte pokyny autorizovaného personálu zdravotnických zařízení a dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na lékařských přístrojích.
- ❑ Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci automaticky řízených zařízení, jako jsou automatické dveře nebo požární poplachová zařízení a mohly by způsobit nehody v důsledku selhání. Při používání této tiskárny v blízkosti automaticky řízených zařízení dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na těchto zařízeních.

Varování a důležité informace o používání displeje LCD

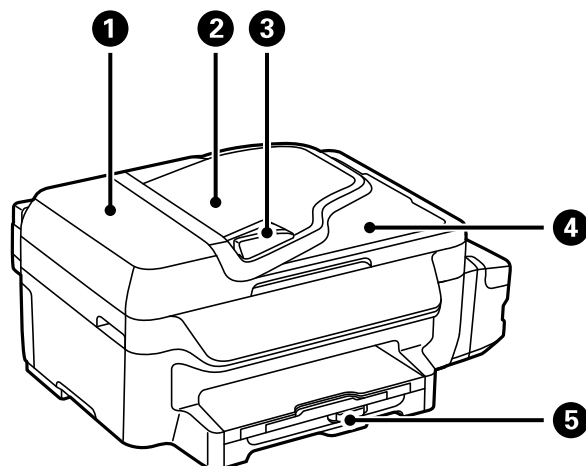
- ❑ Displej LCD může obsahovat několik malých jasných nebo tmavých bodů, které mohou způsobovat nestejněměrný jas. To je normální a neznamená to poškození displeje.
- ❑ K čištění používejte pouze suchý, měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.
- ❑ Vnější kryt displeje LCD může při velkém nárazu prasknout. obraťte se na prodejce, jestliže se povrch displeje odlomí či praskne. Nedotýkejte se odlomených kousků ani se je nepokoušejte odstranit.

Ochrana osobních informací

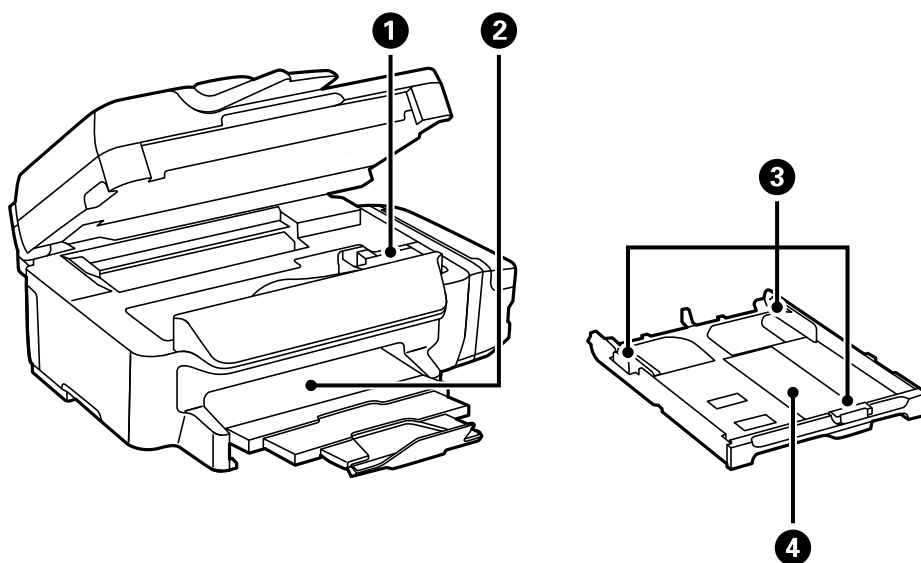
Když tiskárnu někomu předáváte nebo ji likvidujete, vymažte veškeré osobní informace uložené v paměti tiskárny tak, že zvolíte možnosti **Nastavení > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.** na ovládacím panelu.

Základní informace o tiskárně

Názvy dílů a funkcí



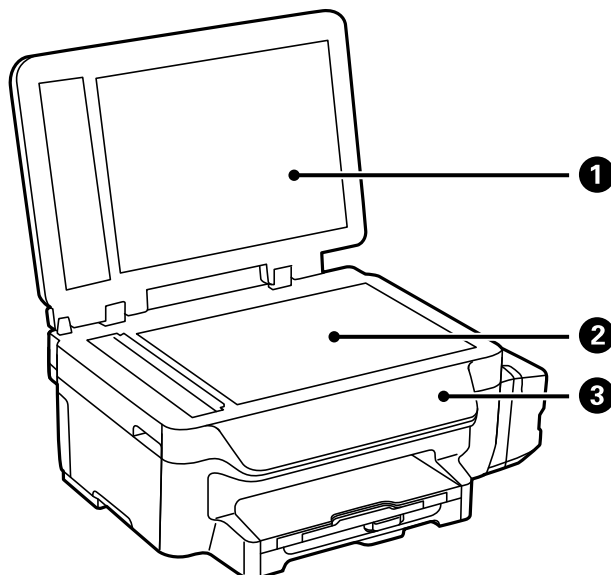
❶	Kryt ADF (automatického podavače dokumentů)	Otevřete při odstraňování uvízlých originálů v podavači ADF.
❷	Vstupní zásobník ADF	Automaticky podává originály.
❸	Vodítko okraje ADF	Slouží k podávání originálů přímo do tiskárny. Vodítka posuňte k okrajům originálu.
❹	Výstupní zásobník ADF	Shromažďuje originály vysunuté z podavače ADF.
❺	Kazeta na papír	Slouží k vkládání papíru.



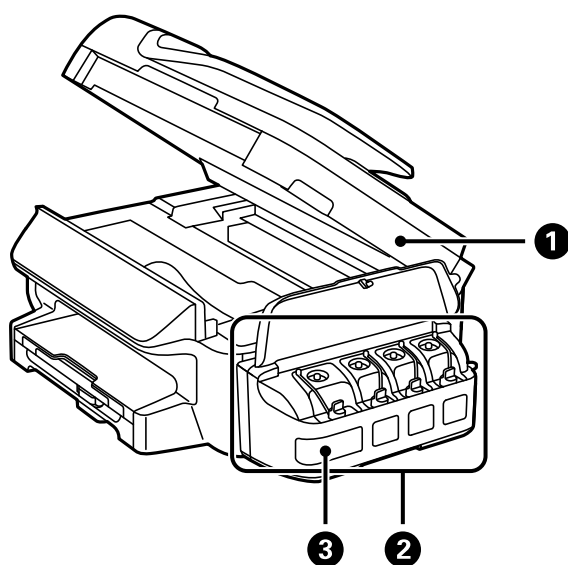
❶	Tisková hlava (pod touto částí)	Uvolňuje inkoust.
---	---------------------------------	-------------------

Základní informace o tiskárně

②	Výstupní zásobník	Drží vysunutý papír.
③	Vodítka okrajů	Napomáhá tomu, aby byl papír do tiskárny podáván rovně. Vodítka posuňte k okrajům papíru.
④	Kazeta na papír	Slouží k vkládání papíru.



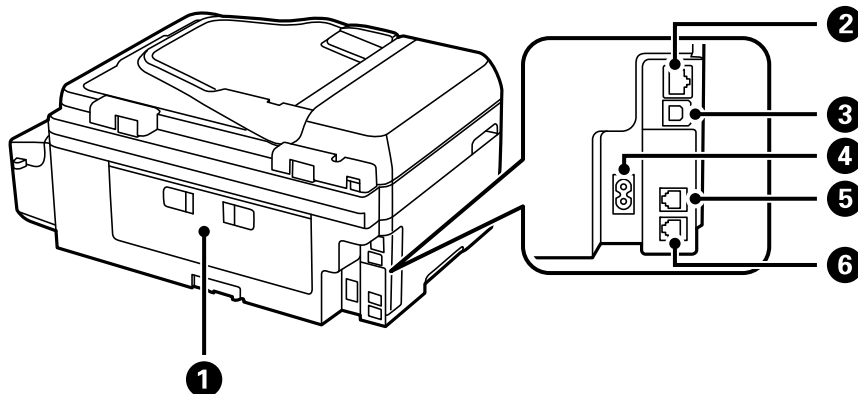
①	Víko dokumentů	Zabraňuje vstupu vnějšího světla při skenování.
②	Sklo skeneru	Umístěte předlohy.
③	Ovládací panel	Umožňuje obsluhu tiskárny.



①	Jednotka skeneru	Skenuje vložené originály. Otevřete při odstraňování uvízlého papíru uvnitř tiskárny.
---	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Základní informace o tiskárně

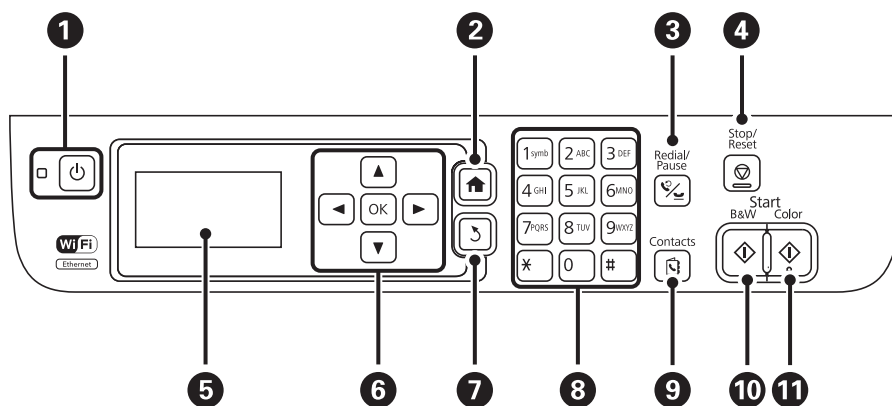
2	Jednotka nádržek s inkoustem	Obsahuje nádržky s inkoustem.
3	Nádržky s inkoustem (nádržky na inkoust)	Dodává inkoust do tiskové hlavy.



1	Zadní kryt	Tento kryt sejměte v případě, že potřebujete vyjmout uvízlý papír.
2	Port LAN	Umožňuje připojit kabel sítě LAN.
3	Port USB	Umožňuje připojit kabel USB.
4	Vstup napájení	Umožňuje připojit napájecí kabel.
5	Port LINE (linka)	Připojení k telefonní lince.
6	Port EXT. (vedlejší telefonní stanice)	Připojení externích telefonů.








Ovládací panel

Tlačítka a indikátory













1		Zapíná a vypíná tiskárnu. Po zhasnutí indikátoru odpojte napájecí kabel.
---	--	-----------------------------------------------------------------------------

Základní informace o tiskárně

2		Zobrazí hlavní obrazovku.
3		Slouží k zadání posledního volaného čísla nebo k vložení pauzy při zadávání faxového čísla.
4		Zastaví aktuální operaci.
5	-	Zobrazí nabídky a zprávy.
6	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Stiskem tlačítek ◀, ▶, ▲ a ▼ vyberte nabídky. Stiskem tlačítka OK potvrďte svůj výběr nebo spusťte vybranou funkci.
7		Provede návrat na předchozí obrazovku.
8	0 - 9 *, #	Slouží k zadávání čísel, znaků a symbolů.
9		Slouží k otevření seznamu kontaktů.
10		Spustí černobílý tisk, kopírování, skenování a faxování.
11		Spustí barevný tisk, kopírování, skenování a faxování.

Ikony zobrazované na displeji LCD

Na LCD obrazovce tiskárny se zobrazují následující ikony v závislosti na stavu tiskárny.

	Rozsvítí se, když jsou v podavači ADF položeny originály.
	Rozsvítí se, když je kabelová (Ethernet) síť deaktivovaná a kabel Ethernet není připojený.
	Rozsvítí se, když je tiskárna připojená do kabelové (Ethernet) sítě.
	Rozsvítí se, když tiskárna není připojená do bezdrátové (Wi-Fi) sítě.
	Rozsvítí se, když je tiskárna připojená do bezdrátové (Wi-Fi) sítě. Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení.
•	Indikuje, že tiskárna má problém s bezdrátovým (Wi-Fi) síťovým připojením nebo vyhledává bezdrátovou (Wi-Fi) síť.
	Indikuje, že tiskárna je připojená do sítě v režimu Ad Hoc.
	Indikuje, že jsou deaktivovány režimy Simple AP a Wi-Fi Direct.
	Indikuje, že tiskárna je připojená do sítě v režimu Wi-Fi Direct.
	Indikuje, že je aktivován režim Simple AP.
	Rozsvítí se, když je aktivovaný režim Eco.

Zadávání znaků

Při zadávání znaků a symbolů pro síťová nastavení a při zadávání faxového čísla na ovládacím panelu používejte číselnou klávesnici a tlačítka. Opakovaně stiskněte tlačítko na klávesnici, dokud se nezobrazí znak, který chcete zadat. Stisknutím tlačítka OK potvrďte zadané znaky.

Základní informace o tiskárně

Zobrazená obrazovka se liší podle položek nastavení. Následující obrazovka slouží k zadání hesla vaší sítě Wi-Fi.



Ikony	Popisy
▲ ▼	Slouží k přepínání typu znaků. Ikona, která ukazuje typ aktuálního znaku, je zobrazena v pravém horním rohu LCD obrazovky. A: Zadávání velkých písmen. a: Zadávání malých písmen. 1: Zadávání čísel a symbolů.
◀	Odstraní znak vlevo (funkce Backspace).
OK	Slouží k potvrzení zadaných znaků.
⏸	Slouží k vložení pauzy (třísekundové) během vytáčení. Jako označení pauzy se zadá pomlčka (-).

Možnosti nabídky



Režim Kopírovat

Poznámka:

- Dostupné nabídky se liší v závislosti na vybraném rozvržení.
- Stisknutím tlačítka OK se zobrazí skryté nabídky nastavení.

Nabídka	Nastavení a vysvětlení
Počet kopií	Zadání počtu kopií.

Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Rozvržení	5 okrajem	Vytvoří kopii s ohraničením kolem okrajů.
	2 na list	<p>Vytvoří kopii s více stranami originálu na jednom listu.</p> <p>Při vkládání originálů do podavače ADF je vkládejte do podavače shora nebo zleva.</p> <p>Vložte svislé originály tak, jak je ukázáno níže, a vyberte možnost Na výšku v nabídce Orientace dokumentu.</p>  <p>Vložte vodorovné originály tak, jak je ukázáno níže, a vyberte možnost Na šířku v nabídce Orientace dokumentu.</p> 
	Občanský průkaz	Naskenuje obě strany karty ID a zkopíruje je na jednu stranu papíru s formátem A4.
Formát dokumentu	Vyberte velikost originálu.	
Zoom	Zvětší nebo zmenší originál. Volbou Auto.přizp.str je možné přizpůsobit velikost papíru vybraného zdroje papíru.	
Oboustranně	Pro výběr oboustranného uspořádání. Vyberte uspořádání, stiskněte tlačítko ► a poté vyberte pozici svázání papíru.	
Orientace dokumentu	Slouží k výběru orientace originálu.	
Kvalita	Výběr typu předlohy. Text: Umožňuje rychlejší tisk, ale výtisky mohou být světlé. Text/obr.(nej.): Poskytuje vyšší kvalitu tisku, ale rychlost tisku může být nižší	
Hustota	Slouží k nastavení hustoty kopií.	
Pořadí rozvržení	Slouží k výběru rozvržení kopie pro více stránek, pokud jste vybrali možnost 2 na list jako nastavení položky Rozvržení .	
Doba sušení	Slouží k výběru doby sušení.	

Režim Skenovat

Cloud

Nabídka	Nastavení a vysvětlení
Cíl	Slouží k výběru příjemce, který je zaregistrován na serveru Epson Connect.

Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Nastavení	Formát	Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného obrázku.
	Oblast skenování	Slouží k výběru plochy skenování. Automatické oříznutí: Při skenování ořízne bílý prostor kolem textu nebo obrázku. Max. oblast: Naskenuje maximální plochu skenování, kterou má sklo skeneru nebo podavač ADF.
	Typ dokumentu	Výběr typu originálu.
	Hustota	Slouží k výběru kontrastu naskenovaného obrázku.
	Orientace dokumentu	Slouží k výběru orientace originálu.

Počítač

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Vybrat počítač	V seznamu počítačů připojených pomocí USB nebo prostřednictvím sítě vyberte počítač, do kterého chcete uložit naskenovaný obraz.	
Nastavení	Formát	Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného obrázku.

Počítač (WSD)

Tato nabídka nemá žádnou položku nastavení.

Režim Fax

Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Fax** a potom stiskněte tlačítko OK.

Nabídka	Nastavení a vysvětlení
Rozlišení	Slouží k nastavení rozlišení odchozího faxu. Vyberte možnost Fotografie pro originály, které obsahují jak text, tak fotografie.
Hustota	Slouží k nastavení hustoty odchozího faxu.
Přímé odeslání	Viz stránka, která popisuje tuto funkci podrobněji.
Zpráva o přenosu	Automaticky vytiskne zprávu o přenosu po každém odeslání faxu. Zvolte možnost Tisknout při chybě , pokud chcete vytisknout zprávu o přenosu, jen když dojde k chybě.
Odeslat fax později	Viz stránky, které popisují tyto funkce podrobněji.
Polling příjem	
Znovu vytisknout faxy	Vytiskne přijaté faxy dočasně uložené v paměti tiskárny od posledního.

Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Hlášení faxu	Seznam nastavení faxu	Vytiskne aktuální nastavení faxu.
	Protokol faxu	Zobrazí nebo vytiskne historii poslaných nebo přijatých úloh. Pomocí následující nabídky můžete nastavit automatický tisk této zprávy. Nastavení > Nastavení faxu > Výstup nastavení > Auto. tisk prot. faxu
	Poslední přenos	Vytiskne zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat na základě výzvy.
	Sledování protokolu	Vytiskne podrobnou zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat.

Související informace

- ➔ „Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 74
- ➔ „Odesílání faxů v určenou dobu (Odeslat fax později)“ na str. 74
- ➔ „Příjem faxů výzvou (Polling příjem)“ na str. 77

Režim Nastavení

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Údržba	Kontr. trysek tisk. hl.	Vytiskne vzorec pro kontrolu možného ucpaní trysek tiskové hlavy.
	Čištění tiskové hlavy	Vyčistí ucpané trysky tiskové hlavy.
	Resetovat hladiny inkoustu	Výběrem této funkce resetujete hladiny inkoustu před doplněním zásobníků inkoustu.
	Vyrovnaní hlavy	Nastaví tiskovou hlavu za účelem zlepšení kvality tisku. Spustíte Svislé zarovnání , jestliže výtisky vypadají rozmazané nebo text a řádky jsou nevyrovnané. Spustíte Vodorovné zarovnání , jestliže výtisky obsahují pravidelné horizontální pruhy.
	Čištění vodítka papíru	Tato funkce slouží k podávání papíru za účelem čištění, pokud jsou na vnitřních válečcích inkoustové skvrny nebo došlo k problému s podáváním papíru.
Nastavení papíru	Slouží k výběru velikosti a typu papíru vloženého do zdroje papíru.	
Tisk stavu	List stavu konfigurace	Vytiskne listy s informacemi o aktuálním stavu a nastavení tiskárny.
	List historie používání	Vytiskne listy s informacemi o historii použití tiskárny.

Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení		
Nastavení tiskárny	Nastavení zdroje papíru	Přepínání A4/Letter	Aktivací této funkce se nebudou zobrazovat chybové zprávy, ani když se neshodují nastavení velikosti papíru pro tiskovou úlohu a papír vložený ve zdroji papíru. Tato funkce je dostupná pouze, pokud je nastavena velikost papíru A4 nebo Letter.
		Upozornění na chybu	Zobrazí chybové hlášení, jestliže nastavení velikosti nebo typu papíru v části Nastavení papíru a v nastavení tisku nesouhlasí.
	Auto. odstr. chyb	Slouží k výběru akce v případě, že dojde k chybě při oboustranném tisku. Povoleno: Jestliže je zadána úloha oboustranného tisku a není k dispozici žádný papír, který podporuje oboustranný tisk, tiskárna zobrazí chybové hlášení a poté automaticky potiskne pouze jednu stranu papíru. Zakázáno: Tiskárna zobrazí chybové hlášení a přeruší tisk.	
	Přip. PC prostř. USB	Povolí tiskárnu, která je připojena k počítači pomocí USB připojení. Jestliže je tato funkce zakázána, počítač nerozpozná tiskárny s USB připojením.	
Obecná nastavení	Zvuk	Slouží k nastavení hlasitosti a výběru typu audia.	
	Časovač vyp.	Slouží k výběru časové periody, po které tiskárna vstoupí do režimu spánku (režim úspory energie), pokud nejsou provedeny žádné operace. Po uplynutí této doby LCD displej zhasne.	
	Časovač vypnutí	Časovou periodu můžete nastavit před použitím řízení spotřeby. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.	
	Kontrast LCD	Slouží k úpravě jasu LCD obrazovky.	
	Nastavení datumu / času	Datum/čas	Slouží k zadání data a času.
		Letní čas	Slouží k výběru nastavení letního času pro vaši oblast.
		Časový rozdíl	Slouží k zadání časového rozdílu mezi místním časem a časem UTC (Koordinovaný světový čas).
	Země/oblast	Slouží k výběru země nebo regionu.	
Jazyk/Language	Slouží k výběru jazyka.		
Rychlost posuvu	Slouží k výběru rychlosti posouvání LCD obrazovky.		

Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení		
Nastavení sítě	Stav sítě	Zobrazí nebo vytiskne nastavení sítě a stav připojení.	
	Nast. Wi-Fi	Průvodce nastavením Wi-Fi	Další podrobnosti viz <i>Příručka pro síť</i> .
		Nastavení tlačítka (WPS)	
		Nastavení kódu PIN (WPS)	
		Autom. připoj. Wi-Fi	
	Vypnout Wi-Fi	Problémy se sítí je možné vyřešit vypnutím nastavení Wi-Fi nebo novým nastavením Wi-Fi. Další podrobnosti viz <i>Příručka pro síť</i> .	
	Nastavení Wi-Fi Direct	Další podrobnosti viz <i>Příručka pro síť</i> .	
Kontrola připojení	Zkontroluje stav síťového připojení a vytiskne zprávu o kontrole síťového připojení. Jsou-li s připojením nějaké problémy, podívejte se za účelem vyřešení problému do kontrolní zprávy.		
Upřesnit nastavení	Další podrobnosti viz <i>Příručka pro síť</i> .		
Služby Epson Connect	Službu Epson Connect nebo Google Cloud Print můžete pozastavit nebo obnovit, nebo můžete používání služeb stornovat (obnovit výchozí nastavení).		
Služby Google Cloud Print	Viz webové stránky portálu Epson Connect, kde najdete další podrobnosti. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (pouze pro Evropu)		
Nastavení faxu	Viz seznam nabídek v části Nastavení faxu .		
Univerz. nast. tisku	Toto nastavení tisku se použije při tisku pomocí externího zařízení bez použití ovladače tiskárny.		
	Posun nahoru	Slouží k nastavení horního nebo levého okraje papíru.	
	Posun vlevo		
	Posun nahoru vzadu	Slouží k nastavení horního nebo levého okraje pro zadní část stránky při oboustranném tisku.	
	Posun vlevo vzadu		
	Kontrola šířky papíru	Zkontroluje šířku papíru před zahájením tisku. To zabrání tisku mimo okraje papíru v případě, že nastavení papíru není správné, doba tisku však může být trochu delší.	
	Doba sušení	Slouží k výběru doby sušení při oboustranném tisku.	
Vynech. prázd. str.	Automaticky přeskočí prázdné stránky v tiskových datech.		

Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Eko režim	K dispozici jsou následující nastavení pro režim Eco. Jsou-li tato nastavení vypnutá, použijí se nastavení vytvořená v části Obecná nastavení .	
	Časovač vyp.	Slouží k výběru časové periody, po které tiskárna vstoupí do režimu spánku (režim úspory energie), pokud nejsou provedeny žádné operace. Po uplynutí této doby LCD displej zhasne.
	2stran. (kop.)	Nastaví oboustranné kopírování jako výchozí nastavení.
Obnovit výchozí nastavení	Resetuje vybraná nastavení na výchozí hodnoty.	

Související informace

- ➔ „Režim **Kopírovat**“ na str. 17
- ➔ „Režim **Skenovat**“ na str. 18
- ➔ „**Nastavení faxu**“ na str. 23

Nastavení faxu

Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Nastavení faxu**.

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Vých. nast. uživatele	Nastavení vytvořené v této nabídce se stane výchozím nastavením pro posílání faxů. Podrobnosti o položkách nastavení uvádí seznam nabídek pro režim Fax .	
Nastavení příjmu	Režim příjmu	Slouží k výběru režimu příjmu.
	DRD	Jestliže máte u své telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, zvolte vzorec vyzvánění pro příchozí faxy (nebo vyberte možnost Zapnuto).
	Zvonění před odpovědí	Slouží k výběru počtu vyzvánění, než tiskárna automaticky přijme fax. Zvolte hodnotu 0 (nula), pokud chcete přijímat faxy bez vyzvánění.
	Vzdálený příjem	Když odpovíte na příchozí faxové volání z telefonu, který je připojený k tiskárně, můžete zahájit příjem faxu zadáním kódu na telefonu.

Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Výstup nastavení	Výstup faxu	Uloží přijaté dokumenty v počítači. Je třeba provést nastavení FAX Utility v počítači.
	Auto. zmenšení	Zmenší velké přijaté dokumenty, aby se vešly na papír ve zdroji papíru. Zmenšení nemusí být vždy možné v závislosti na přijatých datech. Jestliže je zapnuté, velké dokumenty se vytisknou ve své originální velikosti na více listů, nebo může vyjet prázdná druhá stránka.
	Automatické otočení	Automaticky otočí pro tisk na papír velikosti A5, když je přijat dokument velikosti A5 s orientací na šířku a když je zdroj papíru nastaven na A5. Když je tato funkce vypnutá, vytiskne na papír velikosti A4.
	Zkompletovaný svazek	Vytiskne přijaté dokumenty od poslední stránky (tisk v sestupném pořadí) tak, aby tištěné dokumenty byly seřazeny ve správném pořadí stránek. Pokud je v tiskárně nedostatek paměti, tato funkce nemusí být k dispozici.
	Čas pozastavení tisku	Zastaví a restartuje tisk přijatých dokumentů v zadanou dobu. Přijaté dokumenty nebudou v určené době vytištěny, ale uloženy do paměti. Pokud je v tiskárně nedostatek paměti, tato funkce nemusí být k dispozici. Přijaté dokumenty budou automaticky vytištěny po času restartu. Tuto funkci je možné použít pro omezení hluku v noci nebo jako prevenci vyzrazení důvěrných dokumentů přijatých v době vaší nepřítomnosti.
	Připojit obr. ke zprávě	Bude vytištěna Zpráva o přenosu s obrázkem první stránky poslaného dokumentu. Zapnuto (velký obrázek): Vytiskne horní část stránky bez zmenšení. Zapnuto (malý obrázek): Vytiskne celou stránku a zmenší ji tak, aby se vešla do zprávy.
	Auto. tisk prot. faxu	Automaticky vytiskne faxový protokol. Zapnuto (každých 30): Vytiskne protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh. Zapnuto (čas): Vytiskne protokol v zadaný čas. Jestliže však počet faxových úloh překročí 30, protokol bude vytištěn před zadaným časem.
Formát sestavy	Slouží k výběru formátu pro faxové zprávy, pokud má být formát jiný než Sledování protokolu . Zvolte možnost Detail , chcete-li vytisknout také chybové kódy.	

Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Základní nastavení	Rych. Faxu	Slouží k výběru rychlosti přenosu faxu. Doporučujeme hodnotu Pomalý(9 600bps) jestliže při přenosu často dochází k chybám, při posílání/příjmu faxů do zahraniční a ze zahraničí, nebo pokud používáte telefonní službu IP (VoIP).
	ECM	Automaticky opraví chyby ve faxovém přenosu (režim korekce chyb), které jsou většinou způsobeny šumem telefonní linky. Je-li tato funkce vypnutá, nemůžete posílat a přijímat dokumenty v barvách.
	Detekce ozn. tónu.	Detekuje oznamovací tón před zahájením vytáčení. Jestliže je tiskárna připojená k PBX (Private Branch Exchange) nebo k digitální telefonní lince, může zmeškat zahájení vytáčení. V takové situaci změňte nastavení Typ čáry na hodnotu PBX . Jestliže to nefunguje, vypněte tuto funkci. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.
	Režim vytáčení	Slouží k výběru typu telefonního systému, kam je připojená tiskárna. Je-li nastavená hodnota Pulsní , můžete dočasně přepnout režim vytáčení z pulzního na tónový stiskem * (zadá se „T“) v průběhu zadávání číslic na horní obrazovce faxu. V závislosti na regionu se toto nastavení nemusí zobrazit.
	Typ čáry	Slouží k výběru typu linky, ke které je připojená tiskárna. Další podrobnosti najdete na stránce, která popisuje základní nastavení faxu.
	Záhlaví	Slouží k zadání jména a faxového čísla odesílatele. Tyto údaje se objeví na odchozích faxech. Můžete zadat až 40 znaků jména a až 20 číslic faxového čísla.
Nastavení zabezpeč.	Autom. mazat zál. data	Faxové dokumenty odstraněné pomocí ovládacího panelu zmizí z LCD obrazovky, jejich zálohy se ale dočasně uloží do paměti. Následující funkce vymažou zálohy.
	Vymazat záložní data	Autom. mazat zál. data: Automaticky odstraní zálohy vždy, když je odstraněn poslaný nebo přijatý dokument. Vymazat záložní data: Odstraní všechny zálohy. Spusťte tuto funkci předtím, než tiskárnu předáte nebo ji dáte k likvidaci.
Kontr. fax. připojení	Zkontroluje, zda je tiskárna připojená k telefonní lince a připravená pro přenos faxu a vytiskne výsledek kontroly na obyčejný papír velikosti A4.	
Průvodce nastavením faxu	Slouží k výběru základních nastavení faxu podle pokynů na obrazovce. Další podrobnosti najdete na stránce, která popisuje základní nastavení faxu.	

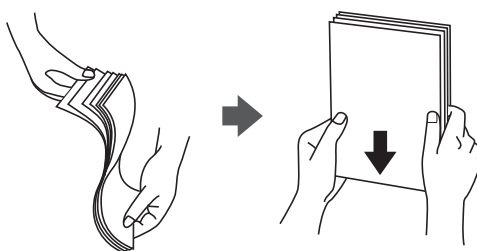
Související informace

- ➔ „Režim Fax“ na str. 19
- ➔ „Vytvoření základního nastavení faxu“ na str. 68

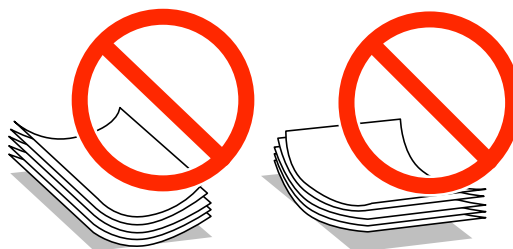
Vkládání papíru

Pokyny k manipulaci s papírem

- ❑ Přečtěte si pokyny dodávané s papírem.
- ❑ Před vložením papíru prolistujte rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Fotografickým papírem nelistujte ani jej neohýbejte. Mohlo by dojít k poškození tisknutelné strany.



- ❑ Je-li papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte nebo jej lehce prohněte v opačném směru. Při tisku na zvlněný papír může dojít ke vzpříčení papíru a šmouhám na výtisku.



- ❑ Nepoužívejte papír, který je zvlněný, roztržený, nastřížený, složený, vlhký, příliš silný, příliš tenký nebo papír, na kterém jsou nalepeny nálepky. Při používání tohoto typu papíru dochází k uvíznutí papíru v tiskárně a rozmazání výtisku.
- ❑ Před vložením obálky prolistujte rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Jsou-li naskládané obálky nafouknuté vzduchem, před vložením je stisknutím smáčkněte.



- ❑ Nepoužívejte zvlněné nebo přeložené obálky. Při používání těchto obálek dochází k uvíznutí papíru a rozmazání výtisku.
- ❑ Nepoužívejte obálky s lepicími plochami na chlopních nebo obálky s okénky.
- ❑ Nepoužívejte obálky, které jsou příliš tenké a mohly by se během tisku zkroutit.

Související informace

➔ „Specifikace tiskárny“ na str. 131

Dostupný papír a kapacita

Společnost Epson doporučuje používat originální papír Epson, čímž dosáhnete vysoké kvality výtisků.

Originální papír Epson

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)	Oboustranný tisk
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Automatický, ruční ^{*1}
Epson Premium Glossy Photo Paper ^{*2}	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), širokoúhlý 16:9 (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20 ^{*3}	-
Epson Matte Paper-Heavyweight ^{*2}	A4	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper ^{*4}	A4	80	-

*1 Můžete vložit až 30 listů papíru již s jednou potištěnou stranou.

*2 Je k dispozici pouze tisk z počítače nebo chytrého zařízení.

*3 Pokud se papír nepodává správně nebo pokud jsou na výtisku nerovnoměrné barvy nebo šmouhy, vkládejte listy papíru jednotlivě.

*4 Je k dispozici pouze tisk z počítače.

Poznámka:

Dostupnost papíru se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti papíru ve vaší oblasti vám poskytne podpora společnosti Epson.

Při tisku na originální papír Epson velikosti definované uživatelem jsou k dispozici pouze nastavení kvality tisku **Standardní** nebo **Normal**. Ačkoli některé ovladače tiskáren umožňují vybrat lepší kvalitu tisku, výtisky budou vytištěny v kvalitě **Standardní** nebo **Normal**.

Komerčně dostupný papír

Název média	Formát	Kapacita vkládání (listy nebo obálky)	Oboustranný tisk
Obyčejný papír Kopírovací papír	Letter, A4, B5 ^{*1}	Až do čáry označené symbolem trojúhelníku na vodítku.	Automatický, ruční ^{*2}
	A5, A6 ^{*1}		Ruční ^{*2}
	Legal	30	Ruční ^{*3}
	Definováno uživatelem ^{*1}	1	Automatický, ruční
Obálka ^{*1}	Obálka #10, obálka DL, obálka C6	10	-

*1 Je k dispozici pouze tisk z počítače nebo chytrého zařízení.

*2 Můžete vložit až 30 listů papíru již s jednou potištěnou stranou.

*3 Můžete vložit až 1 list papíru již s jednou potištěnou stranou.

Vkládání papíru

Související informace

➔ „Webové stránky technické podpory“ na str. 141

Seznam typů papíru

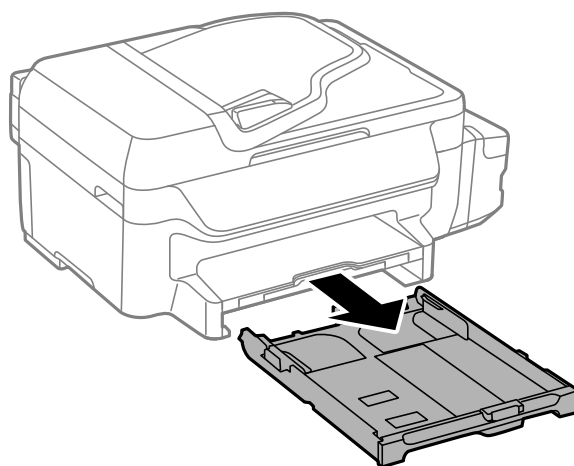
Chcete-li při tisku dosáhnout optimálních výsledků, vyberte typ vhodný pro daný papír.

Název média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovladač tiskárny, chytré zařízení*
Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčejný papír	obyčejný papír
Epson Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Epson Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Epson Matte
Obyčejný papír	obyčejný papír	obyčejný papír
Obálka	Obálka	Obálka

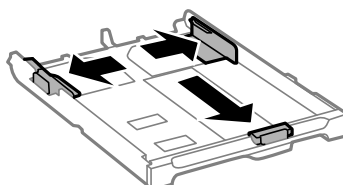
* V případě chytrých zařízení lze tyto typy médií vybírat při tisku pomocí Epson iPrint.

Vkládání papíru do Kazeta na papír

1. Zkontrolujte, zda tiskárna není v provozu a poté se vytáhne kazeta na papír.



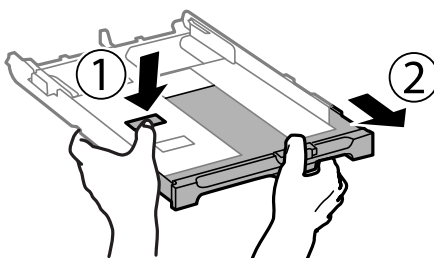
2. Posuňte vodítka okrajů do maximální polohy.



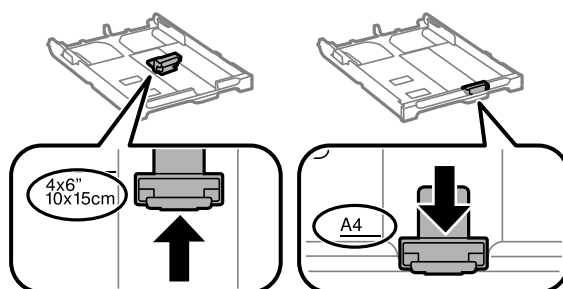
Vkládání papíru

Poznámka:

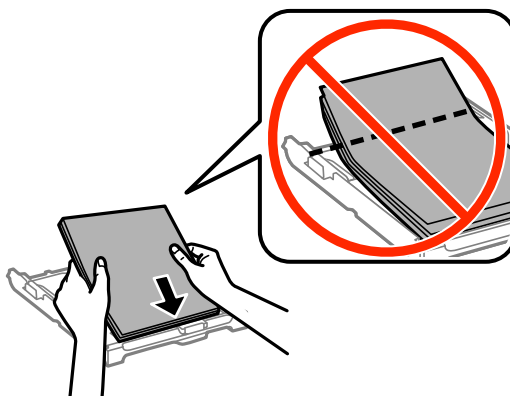
Při používání papíru většího než A4 vysuňte kazeta na papír.



3. Posuňte vodítko předního okraje na velikost papíru, který chcete použít.



4. Vložte papír stranou určenou pro tisk směrem dolů k vodítku předního okraje.

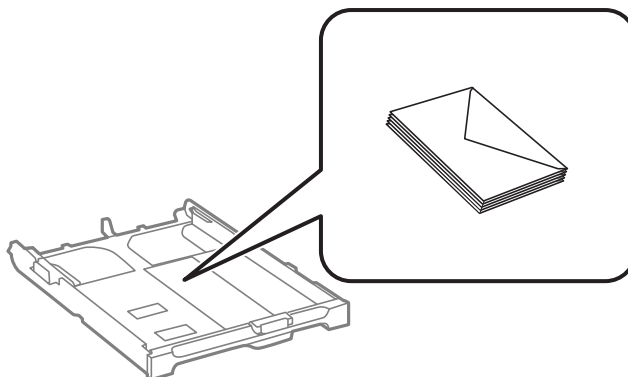


! Důležité:

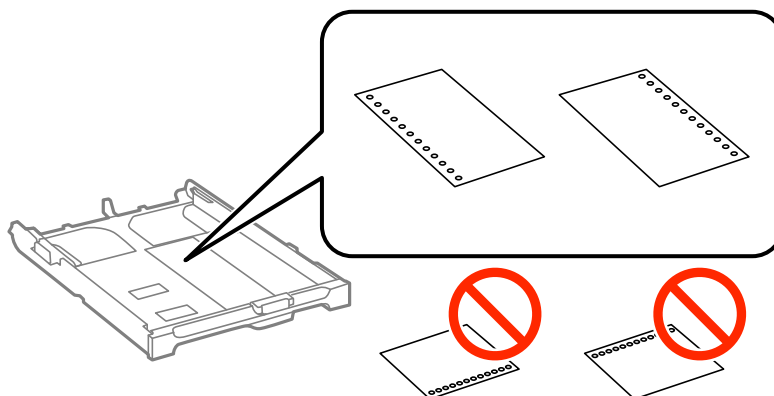
- Papír nesmí přesahovat symbol trojúhelníku na konci kazeta na papír.
- Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Obvyčejný papír nezakládejte nad čáru vyznačenou symbolem trojúhelníku na vodítku.

Vkládání papíru

❑ Obálky



❑ Děrovaný papír



Poznámka:

Za následujících podmínek můžete použít děrovaný papír. Pro děrovaný papír není k dispozici automatický oboustranný tisk.

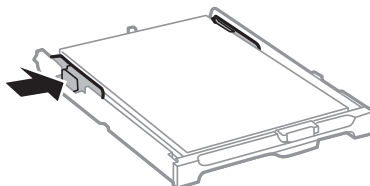
❑ Kapacita vkládání: Jeden list

❑ Dostupná velikost: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal

❑ Vázací otvory: Nevkládejte papír s vázacími otvory nahoře nebo dole.

Upravte tiskovou pozici souboru, aby nedošlo k tisku přes otvory.

5. Posuňte vodítka bočních okrajů k okrajům papíru.



6. Zcela zasuňte kazeta na papír.

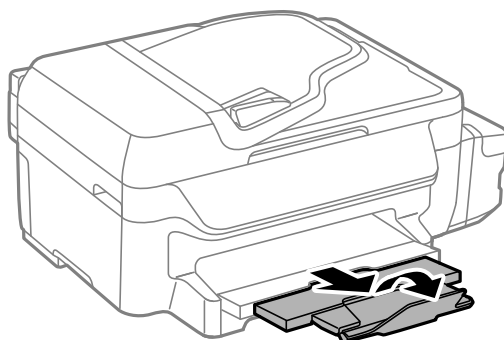
7. Na ovládacím panelu nastavte velikost a typ papíru, který obsahuje kazeta na papír.

Poznámka:

Velikost a typ papíru lze rovněž zobrazit výběrem **Nastavení > Nastavení papíru**.

Vkládání papíru

8. Vysuňte výstupní zásobník.



Související informace

- ➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 26
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27

Vkládání originálů

Originály vložte na sklo skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Pro originály, které podavač nepodporuje, použijte sklo skeneru.

Pomocí podavače ADF můžete najednou skenovat více originálů.

Dostupné originály pro podavač ADF

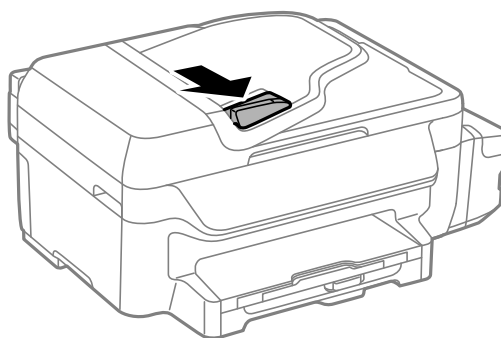
Dostupné velikosti papíru	A4, Letter, Legal
Typ papíru	Obyčejný papír
Tloušťka papíru (gramáž papíru)	64 až 95 g/m ²
Kapacita vkládání	A4, Letter: 30 listů nebo 3 mm Legal: 10 listů

Aby se zabránilo uvíznutí papíru, nevkládejte do podavače ADF následující originály. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.

- Originály jsou potrhané, zohýbané, pomačkané, poškozené nebo zvlněné
- Originály s tabulačními otvory
- Originály slepené páskou, sešité sešíváčkou, spojené kancelářskými svorkami atd.
- Originály, na kterých jsou přilepeny nálepky nebo štítky
- Nepravidelně oříznuté nebo nepravoúhlé originály
- Svázané originály
- OHP, termopapír nebo průklepový papír

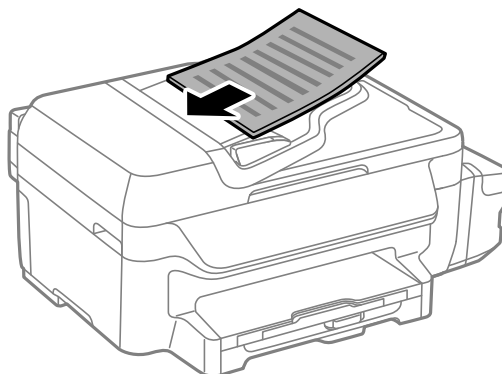
Vkládání originálů do podavače ADF

1. Zarovnejte okraje originálů.
2. Posuňte vodítko okraje podavače ADF.



Vkládání originálů

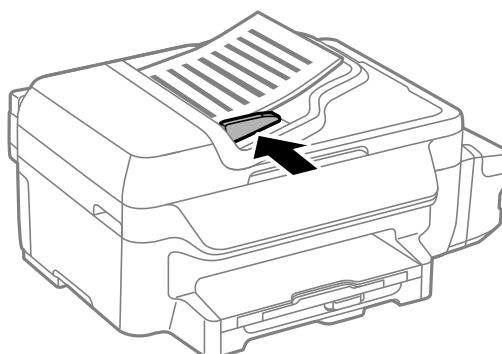
3. Položte originály do podavače ADF lícem nahoru.



! **Důležité:**

- Nevkládejte originály nad rysku, která se nachází pod symbolem ▼ uvnitř vodítka okraje podavače ADF.
- Nepřidávejte originály během skenování.

4. Posuňte vodítko okraje podavače ADF k okraji originálů.



Související informace

➔ „Dostupné originály pro podavač ADF“ na str. 32

Vkládání originálů na Sklo skeneru

! **Upozornění:**

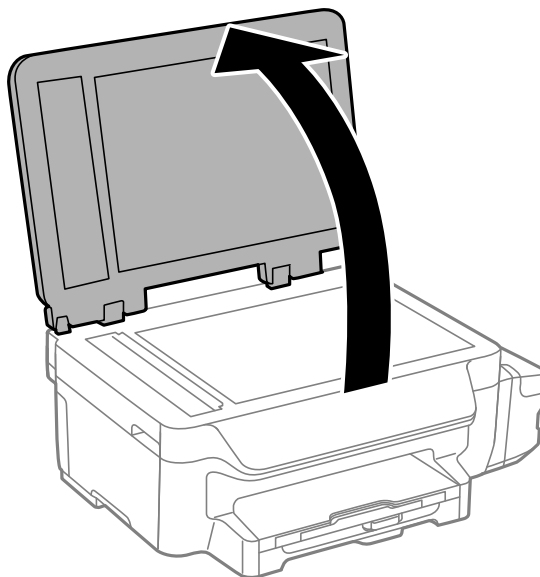
Víko dokumentů zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty. Jinak může dojít ke zranění.

! **Důležité:**

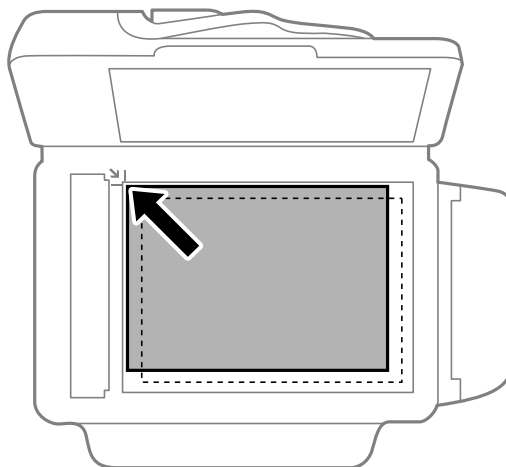
Při vkládání objemných originálů (např. knih) zkontrolujte, zda přímo na sklo skeneru nesvítí vnější světlo osvětlení.

Vkládání originálů

1. Otevřete víko dokumentů.



2. Odstraňte prach nebo skvrny ze skla skeneru.
3. Umístěte originál směrem dolů a posuňte ji k rohové značce.



Poznámka:

- ❑ Oblast ve vzdálenosti 1,5 mm od okrajů skla skeneru nebude skenována.
- ❑ Když jsou originály položeny v podavači ADF a na sklo skeneru, mají přednost originály v podavači ADF.

4. Opatrně zavřete víko.

Poznámka:

Po dokončení skenování nebo kopírování originály odeberte. Pokud bude sklo skeneru v kontaktu s originály delší dobu, mohou se k povrchu skla přichytit.

Tisk

Tisk z počítače

Základní informace o tisku – Windows

Poznámka:

- Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v nápovědě online. Klikněte pravým tlačítkem na položku a dále na možnost **Nápověda**.
- Přesný postup se může lišit podle konkrétní aplikace. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

1. Vložte papír do tiskárny.



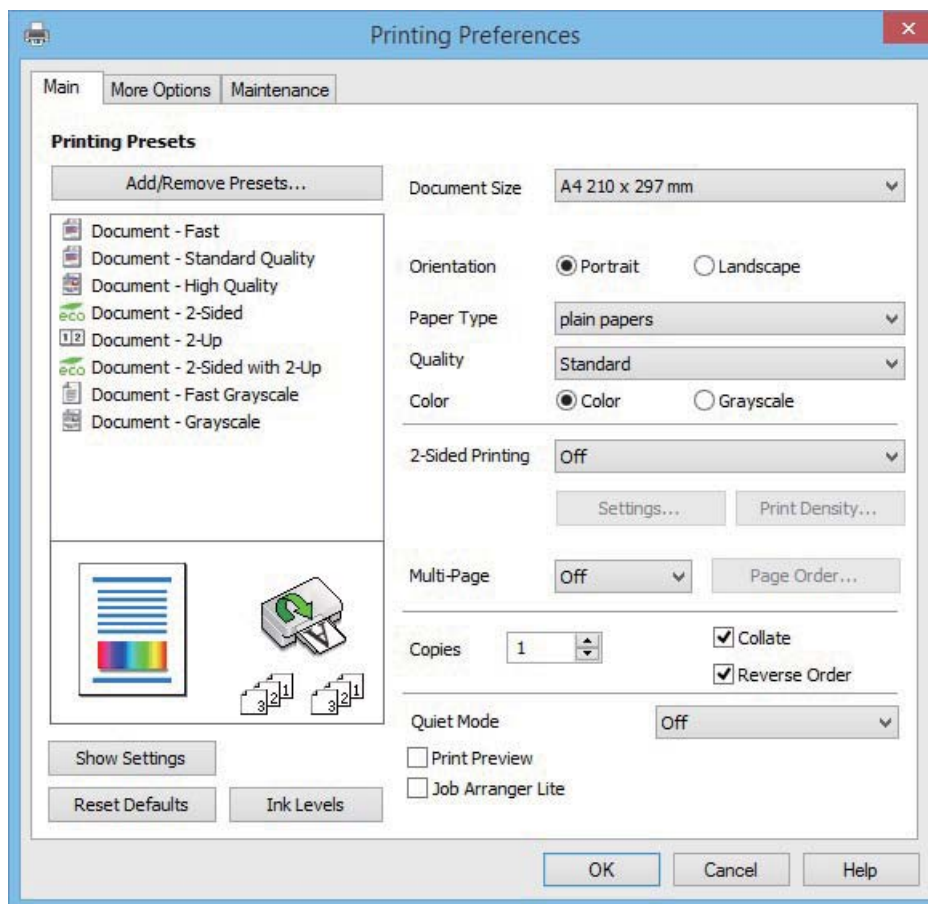
Důležité:

Na ovládacím panelu proveďte nastavení papíru.

2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.

Tisk

5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.



6. Nastavte následující volby.

- Velikost papíru: Vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
- Orientace: Vyberte orientaci papíru nastavenou v aplikaci.
- Typ papíru: Vyberte typ papíru, který jste vložili.
- Barva: Pokud chcete tisknout černobíle nebo ve stupních šedi, vyberte možnost **Stupně šedi**.

Poznámka:

- Jestliže tisknete data s vysokou hustotou na obyčejný papír, hlavičkový papír nebo na předtištěný papír, vyberte nastavení Standardní-Živé pro možnost Kvalita, abyste dosáhli živého výtisku.
- Při tisku na obálky zvolte možnost Na šířku jako nastavení **Orientace**.

7. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno ovladače tiskárny.

8. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 28

Základní informace o tisku – Mac OS X

Poznámka:

- V pokynech v této části je jako příklad použito TextEdit. Postupy a obrazovky se mohou lišit podle aplikace. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.
- Při tisku obálek použijte aplikaci pro otočení dat o 180 stupňů. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

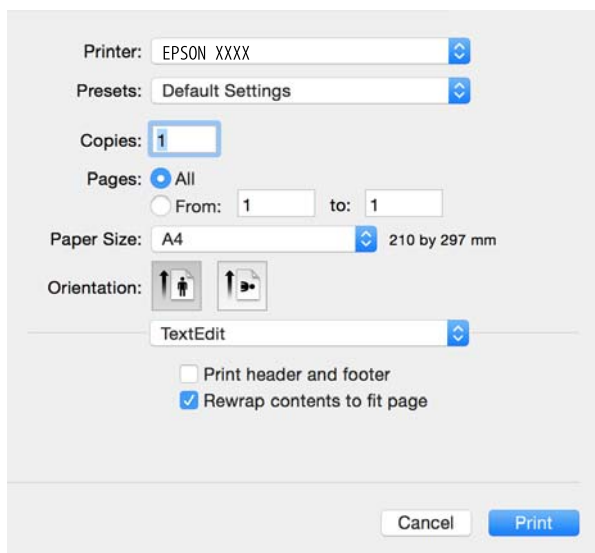
1. Vložte papír do tiskárny.



Důležité:

Na ovládacím panelu proveďte nastavení papíru.

2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno Tisk.
Pokud je třeba, kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** nebo na ikonu ▼ okno tisku rozbalte.



4. Nastavte následující volby.

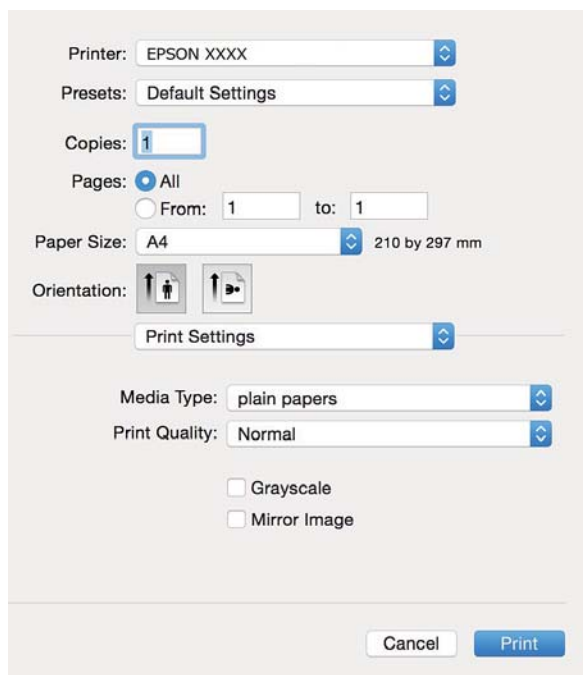
- Tiskárna: Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
- Předvolby: Vyberte, chcete-li použít zaregistrovaná nastavení.
- Velikost papíru: Vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
- Orientace: Vyberte orientaci papíru nastavenou v aplikaci.

Poznámka:

- Pokud se výše uvedené nabídky nastavení nezobrazí, zavřete okno tisku, vyberte **Nastavení stránky** v nabídce **Soubor** a potom proveďte nastavení.
- Při tisku na obálky vyberte orientaci na šířku.


Tisk

5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.



Poznámka:

Nezobrazí-li se v systému Mac OS X v10.8.x nebo vyšší verzi nabídka **Nastavení tisku**, ovladač tiskárny Epson nebyl správně nainstalován.

Vyberte možnost **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**), odeberte tiskárnu a poté ji opět přidejte. Tiskárnu přidáte podle postupu níže.

<http://epson.sn>

6. Nastavte následující volby.

- Typ média: Vyberte typ papíru, který jste vložili.
- Stupně šedi: Vyberte tisk černou barvou nebo v odstínech šedé.

Poznámka:

Jestliže tisknete data s vysokou hustotou na obyčejný papír, hlavičkový papír nebo na předtiskovaný papír, vyberte nastavení **Normální-živé** pro možnost **Kvalita tisku**, abyste dosáhli živého výtisku.

7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 28

Tisk po obou stranách

Pro tisk na obě strany listu papíru použijte jednu z následujících metod.

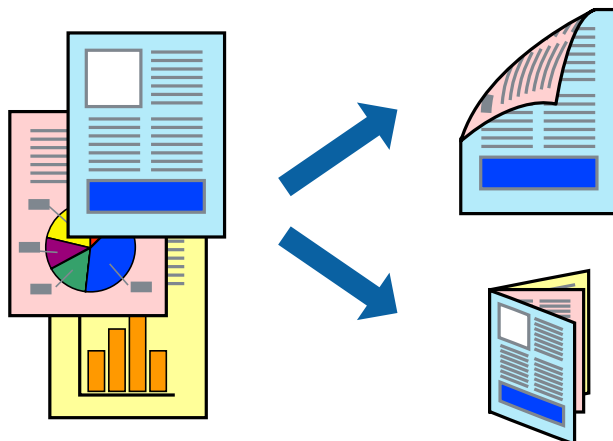
- Automatický oboustranný tisk

Tisk

- Ruční oboustranný tisk (jen pro Windows)

Jakmile tiskárna dokončí tisk po jedné straně, otočte papír, aby bylo možné tisknout také na druhou stranu.

Můžete vytisknout také brožuru, kterou lze vytvořit složením výtisku. (Jen pro Windows)



Poznámka:

- V případě, že nepoužijete papír vhodný pro oboustranný tisk, může být kvalita tisku snížena a může docházet k uvíznutí papíru.
- Podle typu papíru a tištěných dat může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.

Související informace

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27

Tisk po obou stranách – Windows

Poznámka:

- Ruční oboustranný tisk je k dispozici pouze tehdy, je-li aktivní software **EPSON Status Monitor 3**. Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, přejděte k ovladači tiskárny, klepněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.
 - Možnost ručního oboustranného tisku nemusí být k dispozici při použití tiskárny jako síťové nebo sdílené.
1. Vložte papír do tiskárny.
 2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
 3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
 4. Vyberte možnost **Automaticky (vazba na dlouhé hraně)**, **Automaticky (vazba na krátké hraně)**, **Ručně (vazba na dlouhé hraně)** nebo **Ručně (vazba na krátké hraně)** v části **Oboustranný tisk** na kartě **Hlavní**.
 5. Kliknutím na položku **Nastavení** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Chcete-li tisknout skládanou brožuru, zvolte možnost **Brožura**.

6. Klikněte na možnost **Hustota tisku**, z nabídky **Vybrat typ dokumentu** vyberte typ dokumentu a potom klikněte na **OK**.

Ovladač tiskárny automaticky nastaví možnosti v části **Nastavení** podle daného typu dokumentu.

Tisk

Poznámka:

- Tisk může být pomalý. Závisí to na kombinaci možností vybraných v části **Vybrat typ dokumentu** v okně **Nastavení hustoty tisku** a v části **Kvalita na kartě Hlavní**.
- Pro ruční oboustranný tisk není k dispozici nastavení **Nastavení hustoty tisku**.

7. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Klepněte na příkaz **Tisk**.

U ručního oboustranného tisku se po dokončení tisku po jedné straně v počítači zobrazí automaticky otevřené okno. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35

Tisk po obou stranách – Mac OS X

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Otevřete dialogové okno **Tisk**.
4. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení oboustranného tisku**.
5. Vyberte vazbu a nastavení pro **Typ dokumentu**.

Poznámka:

- Tisk může být pomalý v závislosti na nastavení **Typ dokumentu**.
- Tisknete-li data s vysokou hustotou, jako jsou fotografie nebo grafy, vyberte nastavení **Text a grafika** nebo **Text a fotografie jako Typ dokumentu**. Pokud dojde k otěru nebo inkoust prosákne na zadní stranu papíru, upravte hustotu tisku a dobu schnutí inkoustu kliknutím na šipku vedle položky **Nastavení**.

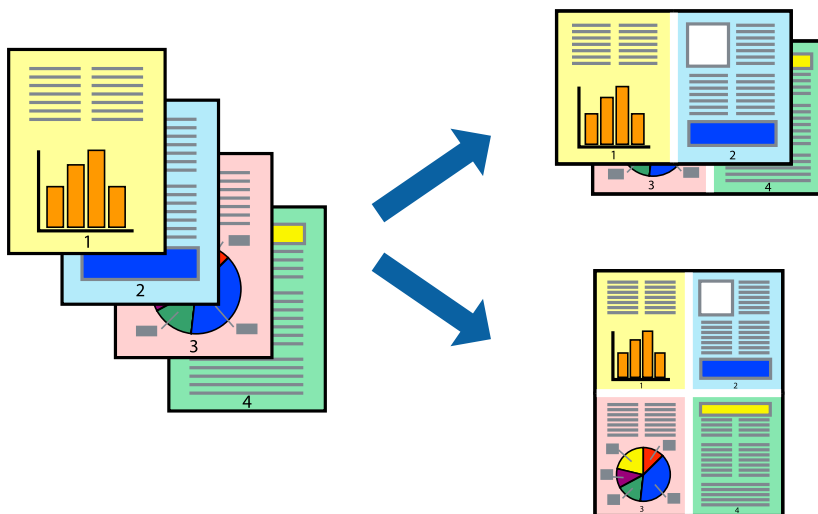
6. Podle potřeby nastavte také další položky.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Základní informace o tisku – Mac OS X“ na str. 37

Tisk několika stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout dvě nebo čtyři stránky dat.



Tisk několika stránek na jeden list – Windows

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte možnost **2 na list** nebo **4 na list** jako nastavení **Více stránek** na kartě **Hlavní**.
5. Klepněte na možnost **Pořadí stránek**, proveďte odpovídající nastavení a klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno.
6. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35

Tisk několika stránek na jeden list – Mac OS X

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Otevřete dialogové okno **Tisk**.
4. V místní nabídce vyberte možnost **Uspořádání**.

Tisk

5. Nastavte počet stránek v části **Počet stránek na listu**, **Směr uspořádání** (pořadí stránek) a **Ohraničení**.
6. Podle potřeby nastavte také další položky.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Základní informace o tisku – Mac OS X“ na str. 37

Tisk odpovídající velikosti papíru

Můžete tisknout tak, aby výstup odpovídal velikosti papíru vloženého do tiskárny.



Tisk odpovídající velikosti papíru – Windows

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Na kartě **Další možnosti** proveďte následující nastavení.
 - Velikost papíru: Vyberte velikost papíru nastavenou v aplikaci.
 - Výstupní papír: Vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
Automaticky bude vybrána možnost **Upravit na stránku**.

Poznámka:
Jestliže chcete vytisknout zmenšený obrázek uprostřed stránky, zvolte možnost **Uprostřed**.
5. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35

Tisk odpovídající velikosti papíru – Mac OS X

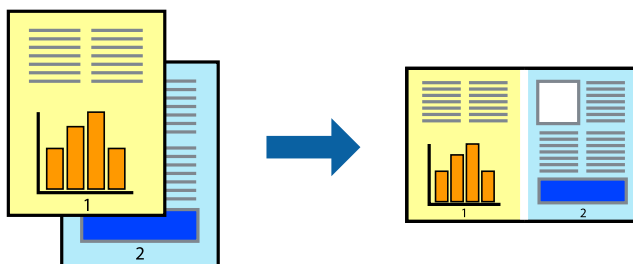
1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Otevřete dialogové okno Tisk.
4. Vyberte velikost papíru, kterou jste nastavili v dané aplikaci v části **Velikost papíru**.
5. V místní nabídce vyberte možnost **Zpracování papíru**.
6. Vyberte možnost **Přizpůsobit velikosti papíru**.
7. V části **Cílová velikost papíru** vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
8. Podle potřeby nastavte také další položky.
9. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Základní informace o tisku – Mac OS X“ na str. 37

Tisk několika souborů zároveň (pouze v systému Windows)

Nástroj **Organizátor tiskových úloh Lite** dovoluje spojit do jedné tiskové úlohy několik souborů vytvořených v různých aplikacích. Můžete zadat nastavení tisku pro kombinované soubory, jako je uspořádání, pořadí tisku a orientaci.



Poznámka:

Chcete-li otevřít **Tisk projektu** uložený v nástroji **Organizátor tiskových úloh Lite**, klikněte na možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny. Poté pomocí příkazu **Otevřít** z nabídky **Soubor** vyberte požadovaný soubor. Přípona uložených souborů je „.ecl“.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Hlavní**.

Tisk

5. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno ovladače tiskárny.
6. Klepněte na příkaz **Tisk**.
Zobrazí se okno **Organizátor tiskových úloh Lite** a tisková úloha se přidá do skupiny **Tisk projektu**.
7. Okno nástroje **Organizátor tiskových úloh Lite** ponechte otevřené, otevřete soubor, který chcete přidat k aktuálnímu souboru, a zopakujte kroky 3 až 6.

Poznámka:

Zavřete-li okno **Organizátor tiskových úloh Lite**, neuložený **Tisk projektu** bude odstraněn. Chcete-li tisknout později, zvolte možnost **Uložit** v nabídce **Soubor**.

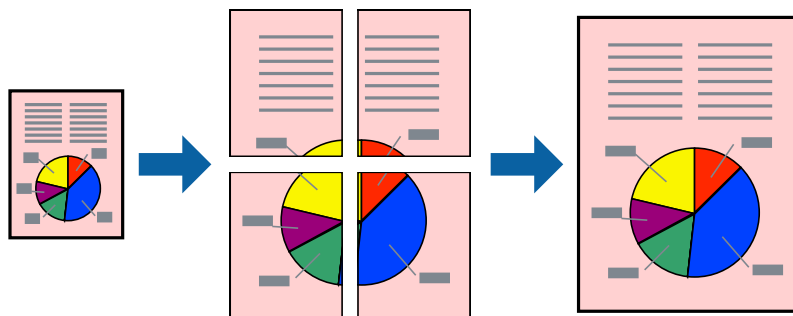
8. Zvolte nabídky **Rozložení** a **Úpravy** v nabídce **Organizátor tiskových úloh Lite** a upravte **Tisk projektu** podle potřeby.
9. Vyberte možnost **Tisk** v nabídce **Soubor**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35

Tisk jednoho obrázku na více listů papíru pro vytvoření plakátu (pouze pro operační systém Windows)

Tato funkce umožňuje vytisknout jeden obrázek na více listů papíru. Splením vytisknutých listů můžete vytvořit plakát.



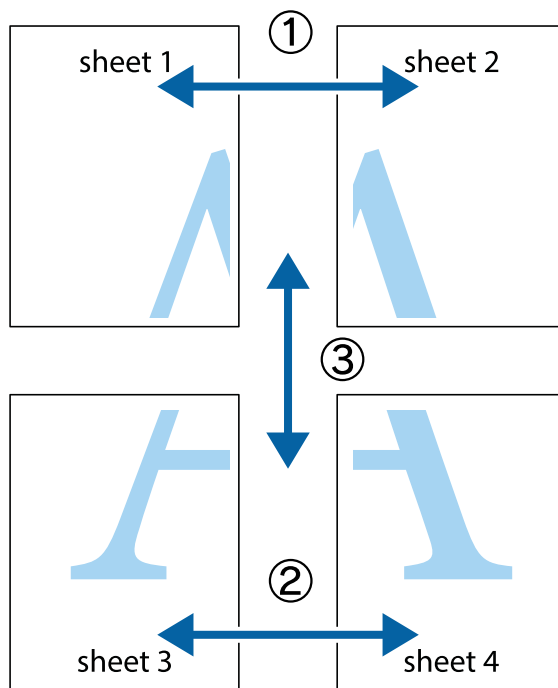
1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte možnost **2x1 Plakát**, **2x2 Plakát**, **3x3 Plakát** nebo **4x4 Plakát** v části **Více stránek** na kartě **Hlavní**.
5. Kliknutím na položku **Nastavení** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na **OK**.
6. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35

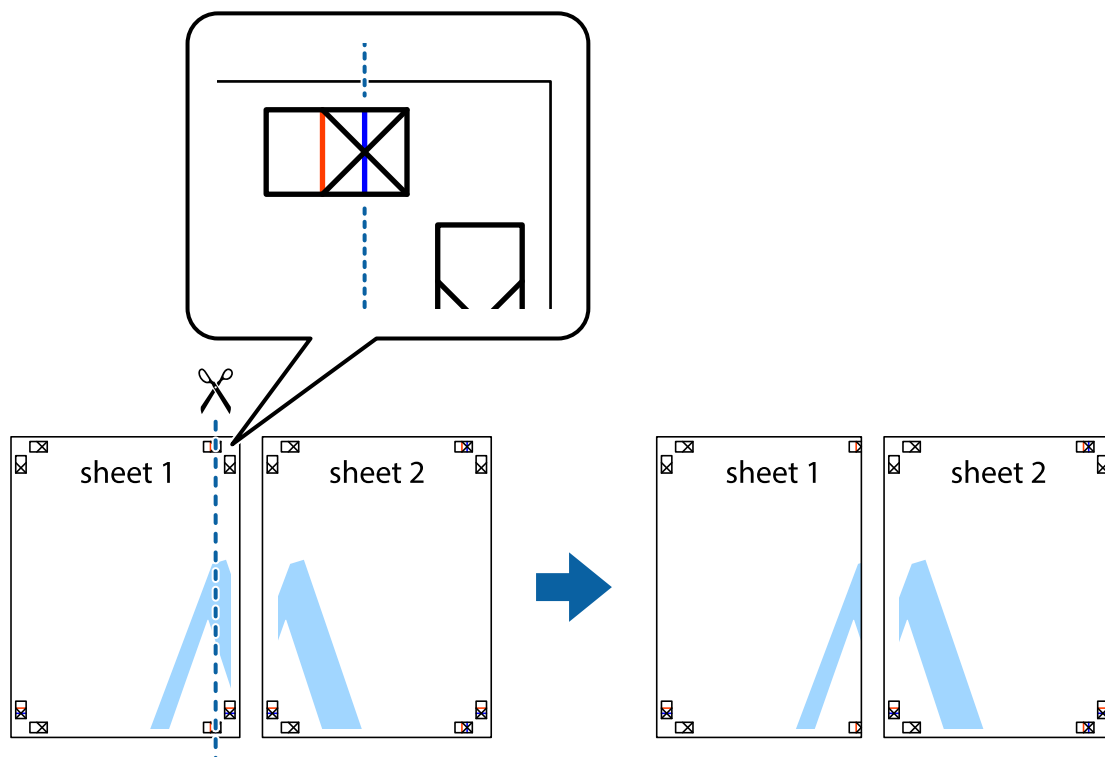
Tvorba plakátů s využitím nastavení Překrývající se značky nastavení

Následující příklad ukazuje postup vytvoření plakátu při výběru možnosti **2x2 Plakát** a výběru možnosti **Překrývající se značky nastavení** v části **Vytisknout čáry pro oříznutí**.

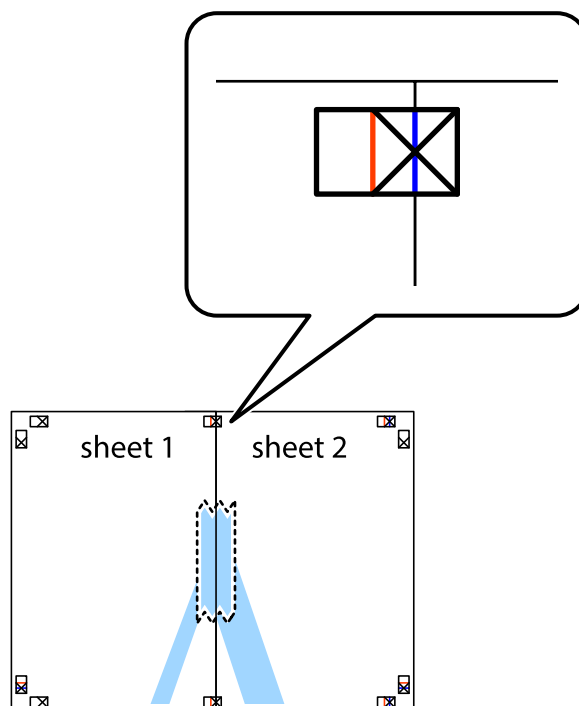


Tisk

1. Připravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstříhněte okraje Sheet 1 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek nahoře a dole.

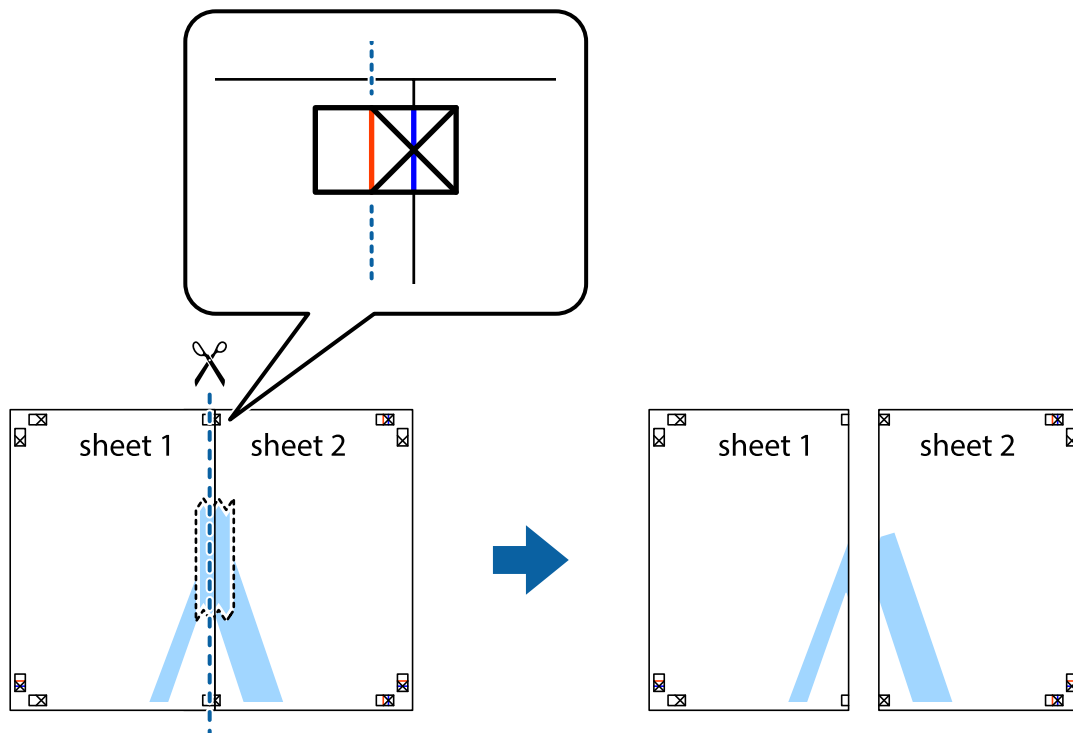


2. Umístěte okraj Sheet 1 na horní část Sheet 2 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.

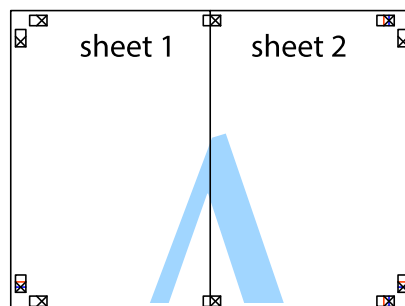


Tisk

3. Spleené listy rozřízněte na dvě části podél svislé červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru vlevo od křížových značek).



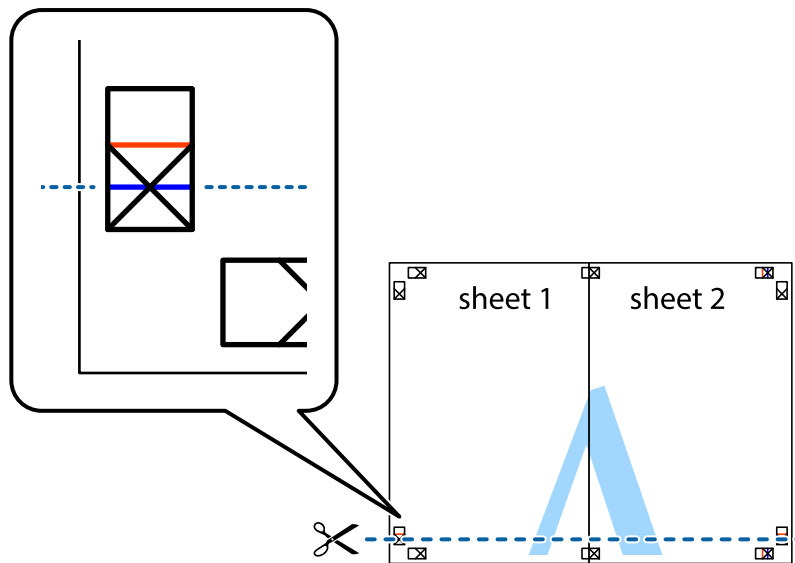
4. Listy zezadu spojte lepicí páskou.



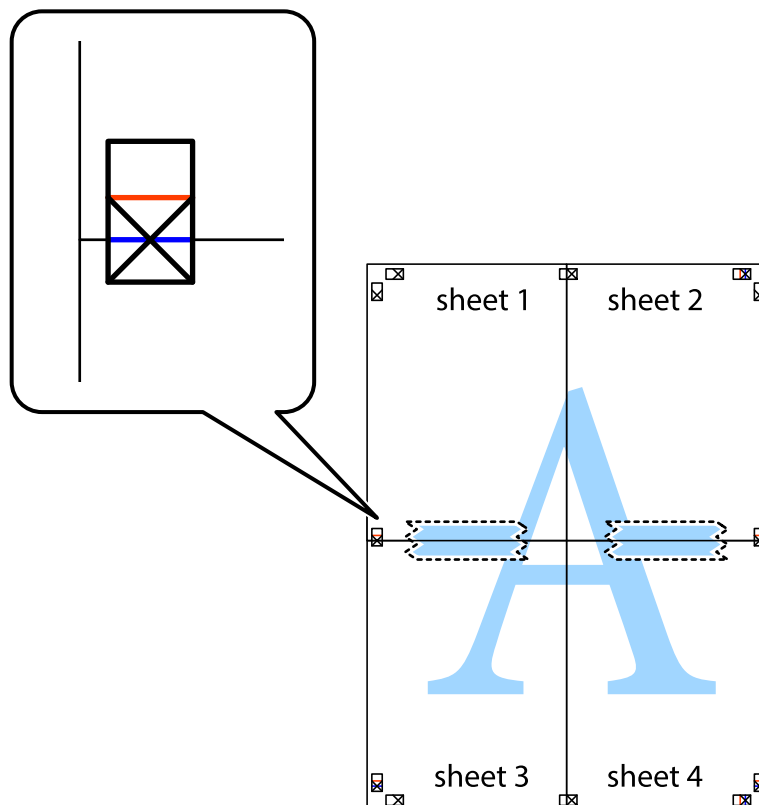
5. Zopakujte kroky 1 až 4, až jsou Sheet 3 a Sheet 4 spleené k sobě.

Tisk

6. Odstříhnete okraje Sheet 1 a Sheet 2 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek vlevo a vpravo.

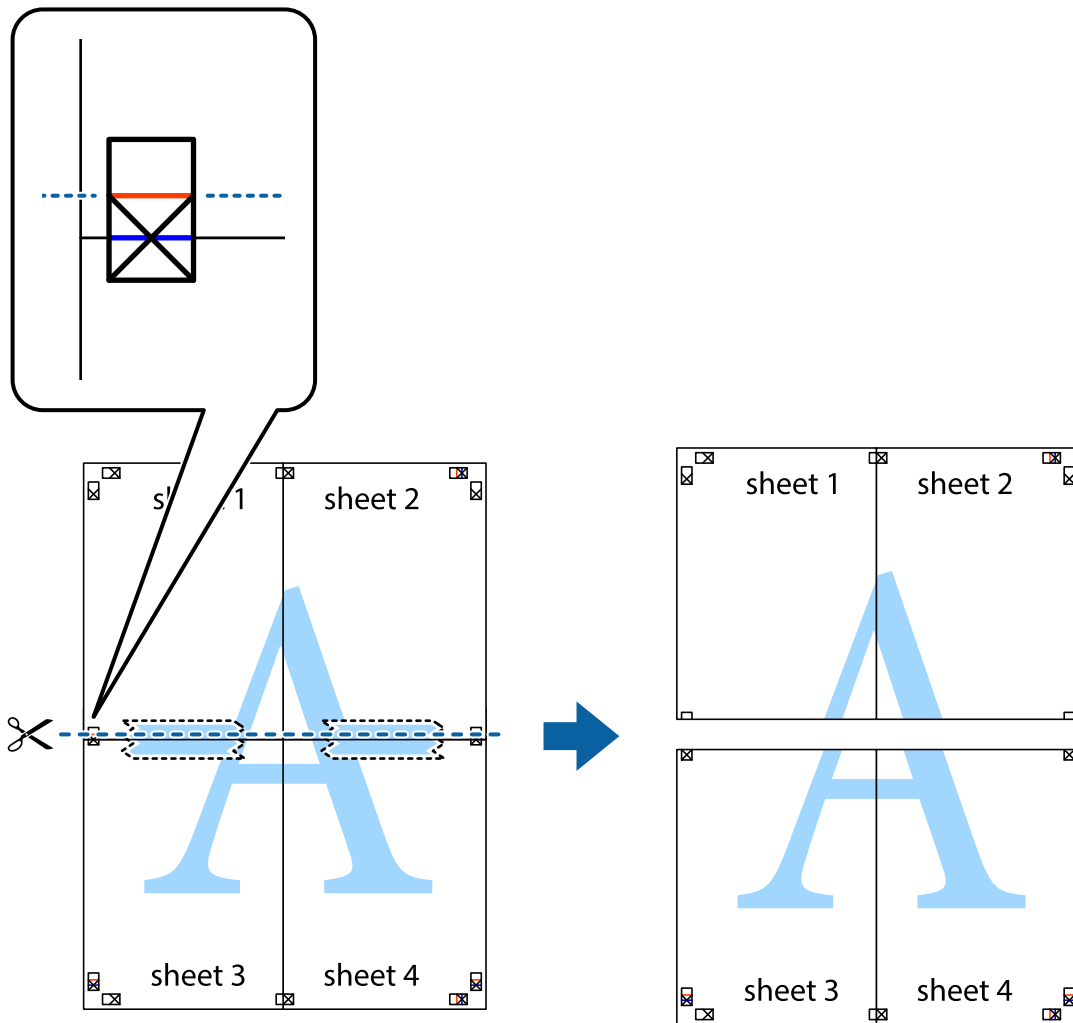


7. Umístíte okraj Sheet 1 a Sheet 2 na horní část Sheet 3 a Sheet 4 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.

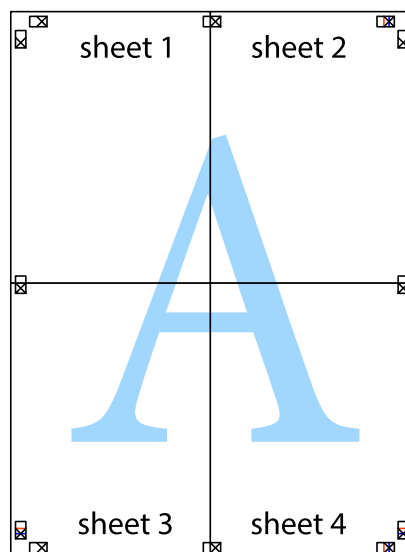


Tisk

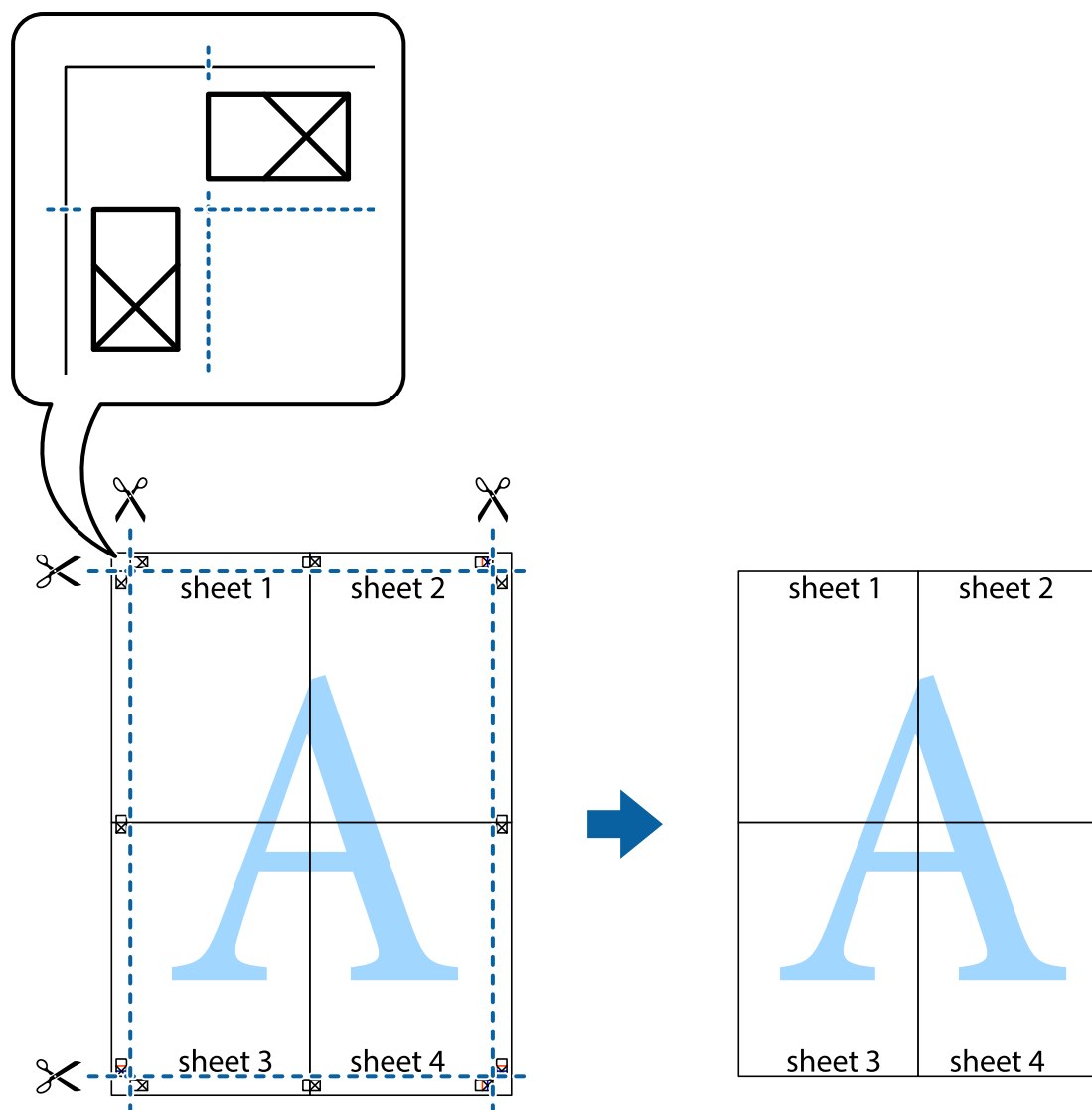
8. Slepěné listy rozřízněte na dvě části podél vodorovné červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru nad křížovými značkami).



9. Listy zezadu spojte lepicí páskou.



10. Odřízněte přebytečné okraje podél vnějších vodítek.



Tisk s využitím pokročilých funkcí

Tato část představuje řadu dalších funkcí pro rozložení a tisk, které jsou dostupné prostřednictvím ovladače tiskárny.

Související informace

- ➔ „Ovladač tiskárny pro Windows“ na str. 96
- ➔ „Ovladač tiskárny pro Mac OS X“ na str. 97

Přidání předvolby tisku pro usnadnění tisku

Když si vytvoříte vlastní sadu předvoleb obsahující často používaná nastavení tisku v ovladači tiskárny, můžete ji při tisku jednoduše vybrat ze seznamu a použít.

Tisk

Windows

Chcete-li přidat vlastní předvolbu, nastavte položky jako **Velikost papíru** a **Typ papíru** na kartě **Hlavní** nebo **Další možnosti** a poté klikněte na možnost **Přidat/Odebrat předvolby** v části **Předvolby tisku**.

Poznámka:

Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na tlačítko **Přidat/Odebrat předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstraňte.

Mac OS X

Otevřete dialogové okno **Tisk**. Chcete-li přidat vlastní předvolbu, nastavte položky, jako jsou **Velikost papíru** a **Typ média**, a poté uložte aktuální nastavení jako předvolbu v nastavení **Předvolby**.

Poznámka:

Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na tlačítko **Předvolby > Zobrazit předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstraňte.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

Velikost dokumentu můžete při tisku zmenšit nebo zvětšit o zadané procento.

Windows

Nastavte položku **Velikost papíru** na kartě **Další možnosti**. Vyberte možnost **Zmenšit nebo zvětšit dokument, Změnit vel. na** a poté zadejte procenta.

Mac OS X

Poznámka:

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Vyberte **Nastavení stránky** (nebo **Tisk**) v nabídce **Soubor**. Vyberte tiskárnu v části **Formát pro**, vyberte velikost papíru a potom zadejte požadované procento v části **Měřítko**. Zavřete okno a tiskněte podle následujících základních pokynů pro tisk.

Úprava barev tisku

Můžete upravit barvy použité v tiskové úloze.

Funkce **PhotoEnhance** poskytuje ostřejší obraz a živější barvy díky automatické úpravě kontrastu, nasycení a jasu v původních obrazových datech.

Poznámka:

- Tyto úpravy se přitom na původní data neuplatní.
- Funkce **PhotoEnhance** upraví barvy na základě analýzy umístění zachyceného předmětu. Pokud jste tedy umístění předmětu změnili, například zmenšením či zvětšením, oříznutím nebo otočením obrazu, může se nečekaně změnit barva. Jestliže je obrázek rozostřený, odstín může být nepřírozený. Pokud se barvy změní nebo nebudou přirozené, zvolte jiný režim tisku než **PhotoEnhance**.

Windows

Vyberte metodu korekce barev v nabídce **Korekce barev** na kartě **Další možnosti**.

Zvolíte-li možnost **Automatický**, barvy budou automaticky upraveny tak, aby odpovídaly nastavení typu papíru a kvality tisku. Zvolíte-li možnost **Vlastní** a kliknete na tlačítko **Upřesnit**, můžete si vytvořit vlastní nastavení.

Mac OS X

Otevřete dialogové okno Tisk. V místní nabídce vyberte možnost **Barevná shoda** a poté vyberte položku **EPSON Color Controls**. V místní nabídce vyberte možnost **Možnosti barev** a poté vyberte jednu z dostupných možností. Klikněte na šipku vedle položky **Upřesnit nastavení** a proveďte příslušná nastavení.

Tisk vzorce proti kopírování (jen pro Windows)

Dokumenty můžete vytisknout s neviditelnými písmeny, například s nápisem „Kopie“. Tato písmena se pak objeví po zkopírování dokumentu, takže kopie je možné rozeznat od originálu. Můžete přidat také vlastní vzorec proti kopírování.

Poznámka:

Tato funkce je dostupná, pouze pokud jsou vybrána následující nastavení.

- Typ papíru: obyčejný papír
- Kvalita: Standardní
- Automatický oboustranný tisk: Vypnuto
- Korekce barev: Automatický

Klikněte na položku **Vlastnosti vodoznaku** na kartě **Další možnosti** a vyberte vzorec proti kopírování. Kliknutím na možnost **Nastavení** změňte detaily, například velikost a hustotu.

Tisk vodoznaku (pouze v systému Windows)

Vytištěné dokumenty můžete doplnit vodoznakem, například s označením „Důvěrné“. Můžete přidat také vlastní vodoznak.

Klikněte na položku **Vlastnosti vodoznaku** na kartě **Další možnosti** a vyberte vodoznak. Po kliknutí na možnost **Nastavení** můžete upravit vlastnosti vodoznaku, například hustotu a umístění.

Tisk záhlaví a zápatí (je pro Windows)

Jako záhlaví a zápatí můžete vytisknout informace typu uživatelské jméno a datum tisku.

Klikněte na položku **Vlastnosti vodoznaku** na kartě **Další možnosti** a poté vyberte možnost **Záhlaví/zápatí**. Klikněte na **Nastavení** a vyberte nutné položky z rozbalovacího seznamu.

Tisk fotografií pomocí funkce Epson Easy Photo Print

Pomocí funkce Epson Easy Photo Print lze snadno rozvrhnout a tisknout fotografie na různé typy papíru. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

Tiskem na originální fotografický papír Epson je maximalizována kvalita inkoustu a výtisky se vyznačují živými a jasnými barvami.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Epson Easy Photo Print“ na str. 100

Tisk z chytrých zařízení

Používání funkce Epson iPrint

Aplikace Epson iPrint umožňuje tisknout fotografie, dokumenty a webové stránky z chytrých zařízení, jako jsou chytré telefony nebo tablety. Můžete použít místní tisk, tisknout z chytrého zařízení, které je připojeno ke stejné bezdrátové síti, jako vaše tiskárna, nebo vzdálený tisk, tisknout externě přes Internet. Chcete-li použít vzdálený tisk, zaregistrujte vaši tiskárnu u služby Epson Connect.



Aplikaci Epson iPrint můžete nainstalovat do vašeho chytrého zařízení z následující adresy URL nebo kódu QR.

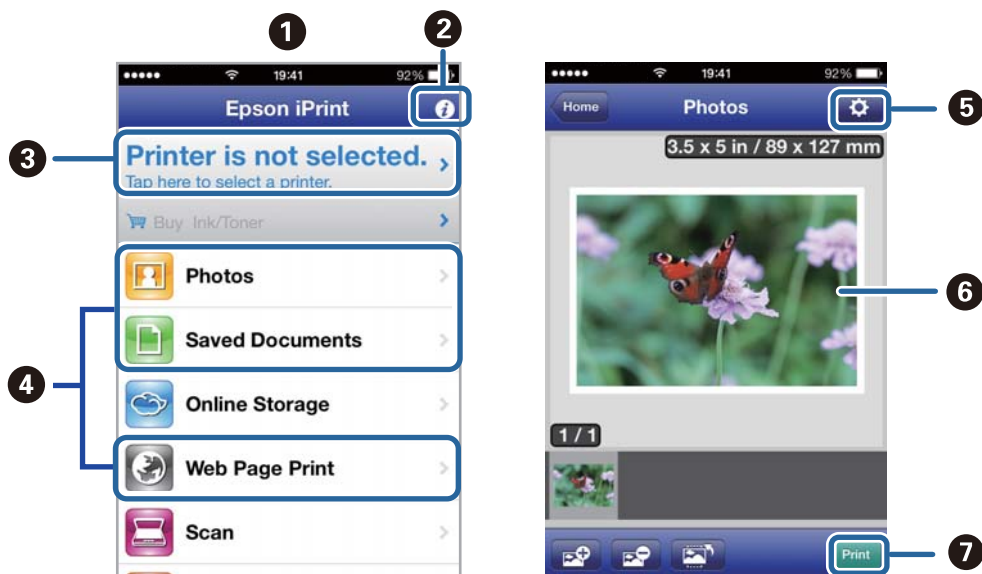
<http://ipr.to/c>



Používání funkce Epson iPrint

Spusťte aplikaci Epson iPrint ve vašem chytrém zařízení a na hlavní obrazovce vyberte položku, kterou chcete použít.

Následující obrazovky mohou být změněny bez předchozího upozornění.



1

Hlavní obrazovka, která se zobrazí po spuštění aplikace.

Tisk

2	Zobrazí pokyny pro nastavení tiskárny a odpovědi na časté dotazy.
3	Zobrazí obrazovku, na které můžete vybrat tiskárnu a provést nastavení tiskárny. Po výběru tiskárny již nebude nutné ji příště vybírat znovu.
4	Vyberte co chcete tisknout, například fotografie, dokumenty a webové stránky.
5	Zobrazí obrazovku, na které lze provést nastavení tisku, například velikosti a typu papíru.
6	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
7	Zahájí tisk.

Poznámka:

Chcete-li tisknout z nabídky dokumentu s použitím přístroje iPhone, iPad, a iPod touch s operačním systémem iOS, spusťte aplikaci Epson iPrint poté, co jste přenesli dokument, který chcete tisknout, pomocí funkce sdílení souborů v iTunes.

Související informace

➔ „Služba Epson Connect“ na str. 94

Používání funkce AirPrint

Aplikace AirPrint umožňuje bezdrátově tisknout na vaši tiskárnu s technologií AirPrint z vašeho zařízení iOS, ve kterém je nainstalována nejnovější verze iOS, a ze systému Mac OS X v10.7.x nebo novějšího.

**Poznámka:**

Další podrobnosti viz stránka AirPrint na webu Apple.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Připojte vaše zařízení ke stejné bezdrátové síti, kterou používá vaše tiskárna.
3. Tiskněte ze zařízení do tiskárny.

Související informace


➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28

Zrušení tisku

Poznámka:

- V systému Windows není možné zrušit tiskovou úlohu z počítače poté, co byla celá odeslána do tiskárny. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.
- Při tisku více stránek v systému Mac OS X není možné zrušit všechny úlohy z ovládacího panelu. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu v počítači.
- Jestliže jste odeslali tiskovou úlohu ze systému Mac OS X v10.6.8 po síti, nebude možné zrušit tiskovou úlohu z počítače. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny. Aby bylo možné zrušit tisk z počítače, je třeba změnit nastavení v Web Config. Další podrobnosti uvádí Příručka pro síť.

Zrušení tisku - tlačítko tiskárny

Stisknutím tlačítka  zrušte probíhající tiskovou úlohu.


Zrušení tisku – Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Vyberte kartu **Údržba**.
3. Klepněte na položku **Tisková fronta**.
4. Klepněte pravým tlačítkem myši na úlohu, kterou chcete zrušit, a vyberte položku **Storno**.

Související informace

➔ „Ovladač tiskárny pro Windows“ na str. 96

Zrušení tisku – Mac OS X

1. Klepněte na ikonu tiskárny v **Docku**.
2. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Zrušte úlohu.
 - Mac OS X v10.8.x nebo novější
Klikněte na  vedle ukazatele průběhu.
 - Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x
Klikněte na možnost **Odstranit**.

Kopírování

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Umístěte originály.
3. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Kopírovat**.
4. Stisknutím tlačítek ▲ a ▼ zadejte počet kopií.
5. Stiskněte tlačítko OK.
6. Vyberte položku **Rozvržení** a poté vyberte příslušné uspořádání.
7. Stiskněte tlačítko ▼ a potom proveďte další nezbytná nastavení.
8. Stiskněte tlačítko ◇.

Související informace

- ➔ [„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28](#)
- ➔ [„Vkládání originálů“ na str. 32](#)
- ➔ [„Režim Kopírovat“ na str. 17](#)

Skenování

Skenování pomocí ovládacího panelu

Skenování do cloudu

Můžete zasílat naskenované obrázky do cloudových služeb pomocí Epson Connect.

Podrobnosti najdete na webovém portálu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Související informace

➔ „Režim Skenovat“ na str. 18


Skenování do počítače

**Důležité:**

Před použitím této funkce zkontrolujte, zda jste do počítače nainstalovali aplikace EPSON Scan a Epson Event Manager.

1. Umístěte originály.
2. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Skenovat**.
3. Vyberte možnost **Počítač**.
4. Vyberte počítač, do kterého chcete uložit naskenované obrázky.

Poznámka:

- Pomocí nástroje Epson Event Manager můžete přejít na často používaná nastavení skenování (např. typ dokumentu, složku pro uložení, nebo formát uložení).
 - Když je tiskárna připojena k síti, může být na ovládacím panelu tiskárny zobrazeno až 20 počítačů.
 - Když je počítač, do kterého chcete uložit naskenované obrázky, rozpoznán v síti, na ovládacím panelu se zobrazí prvních 15 znaků názvu počítače. Pokud jste nastavili název skenování sítě v nástroji Epson Event Manager, zobrazí se na ovládacím panelu.
5. Stiskněte tlačítko OK a poté vyberte formát souboru.
 6. Stiskněte tlačítko .

Související informace

➔ „Vkládání originálů“ na str. 32


➔ „Epson Event Manager“ na str. 99

➔ „Režim Skenovat“ na str. 18

Skenování do počítače (WSD)

Poznámka:

- ❑ Tato funkce je k dispozici pouze pro počítače se systémem Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Používáte-li operační systém Windows 7/Windows Vista, před použitím této funkce je třeba nastavit počítač. Další podrobnosti viz Příručka pro síť.

1. Umístěte originály.
2. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Skenovat**.
3. Vyberte možnost **Počítač (WSD)**.
4. Vyberte počítač.
5. Stiskněte tlačítko .

Související informace

- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „Režim Skenovat“ na str. 18

Skenování z počítače

Skenování pomocí ovladače skeneru „EPSON Scan“. Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v nápovědě EPSON Scan.

Základy skenování

V tomto režimu najdete vysvětlení základů skenování prostřednictvím **Domácí režim** aplikace EPSON Scan. Pracovní postup je stejný jako v jiných režimech skenování.

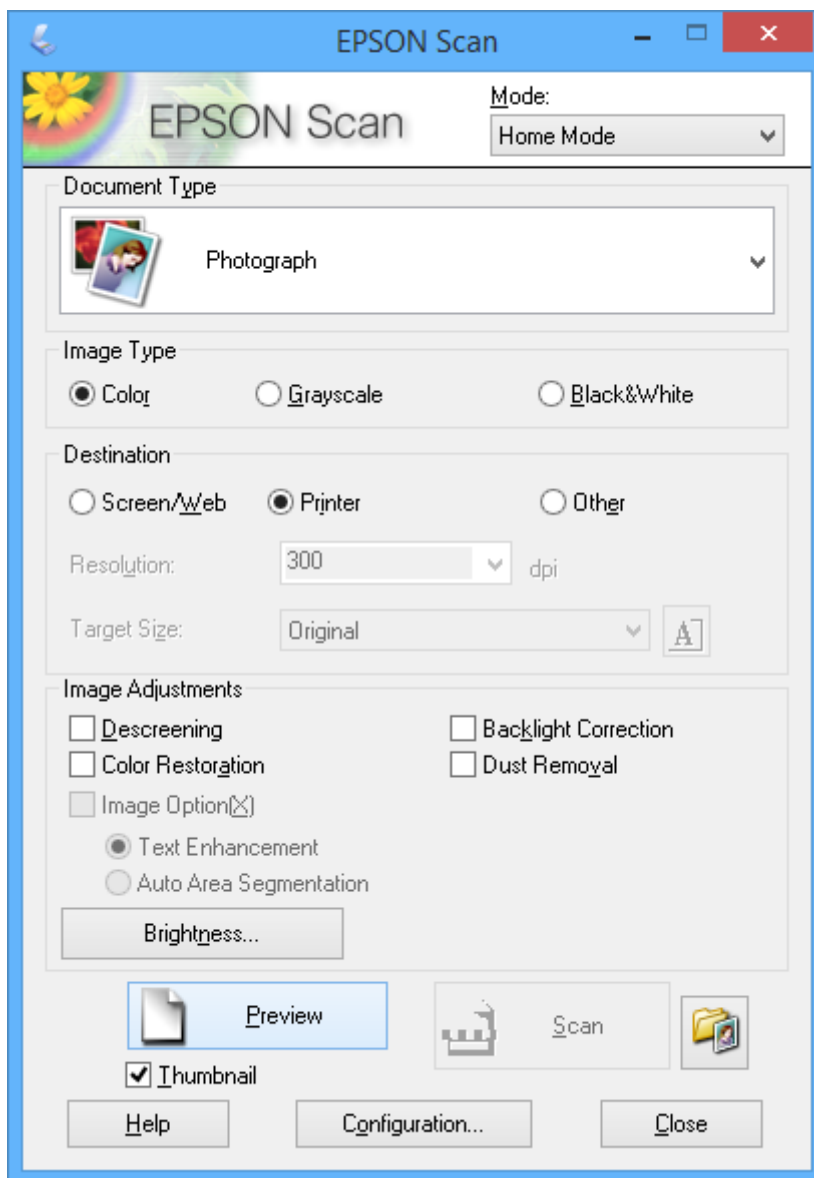
Poznámka:

Při skenování z podavače ADF nelze použít **Domácí režim**. Provedte skenování z sklo skeneru nebo použijte **Kancelářský režim** či **Profesionální režim**.

1. Umístěte předlohy.
2. Spusťte aplikaci EPSON Scan.

Skenování

3. Vyberte **Domácí režim** ze seznamu **Režim**.



4. Nastavte následující volby.

Typ dokumentu: Vyberte typ předlohy, kterou chcete skenovat.

Typ obrazu: Vyberte typ barvy obrazu, který chcete skenovat.

Přestože je toto nastavení automaticky vybráno prostřednictvím nastavení **Typ dokumentu**, můžete nastavení změnit.

Cíl: Vyberte rozlišení obrázku, který chcete skenovat.

Zvolíte-li možnost **Jiné**, můžete nastavit možnost **Rozlišení**.

Minináhled: Toto nastavení je k dispozici pouze při výběru možnosti **Fotografie** jako nastavení Typ dokumentu.

Vyberete-li tuto položku a kliknete na tlačítko **Náhled**, můžete skenovat s automatickou detekcí oblasti skenování, směru nebo natočení dokumentu nebo umístění více fotografií na sklo skeneru.

Skenování

5. Klikněte na položku **Náhled**.

Poznámka:

- V závislosti na fotografiích a podmínkách skenování nemusí výsledky skenování dopadnout podle očekávání. Odstraňte **Minináhled**, a vložte pouze jednu fotografii.
- Vložíte-li více fotografií, umístěte je alespoň 20 mm (0,8 palců) od sebe. Kromě toho není skenován okraj plochy sklo skeneru.

6. Upravte kvalitu nebo jas obrazu podle potřeby.


Poznámka:

V závislosti na předlohách nemusí výsledky sledování dopadnout podle očekávání.

7. Klikněte na položku **Skenovat**.

8. Na obrazovce **Nastavení uložení souboru** proveďte příslušná nastavení, například název souboru, umístění a typ souboru obrázku, a potom klikněte na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Zrušíte-li zaškrtnutí políčka **Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním**, nezobrazí se obrazovka **Nastavení uložení souboru** a skenování započne ihned. Chcete-li zobrazit obrazovku **Nastavení uložení souboru**, klikněte před zahájením skenování na ikonu  (**Nastavení uložení souboru**) vpravo od položky **Skenovat**.

Související informace

- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „EPSON Scan (Ovladač skeneru)“ na str. 98

Skenování pomocí pokročilých funkcí

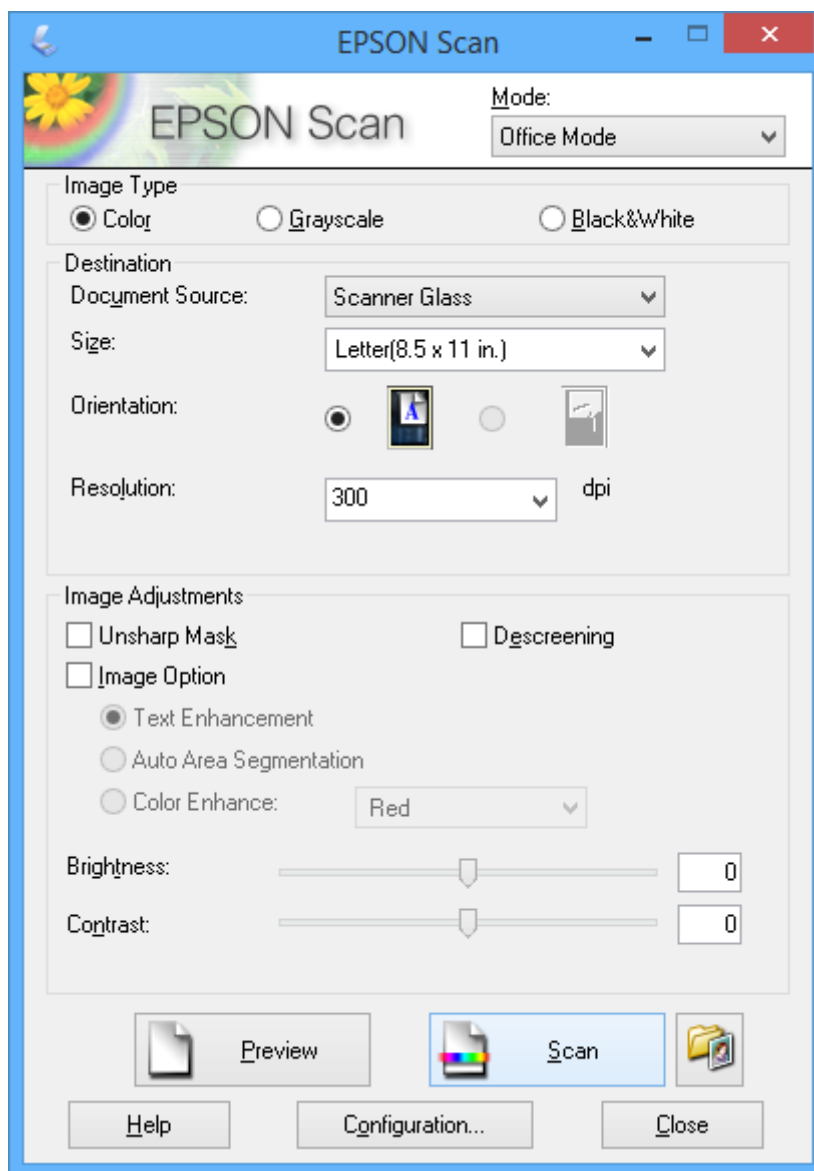
Skenování na určitých velikostech (Kancelářský režim)

Můžete skenovat předlohy v určité velikosti bez náhledu obrázku. S použitím ADF můžete rychle skenovat mnoho dokumentů. Zvolte možnost **Kancelářský režim** v seznamu **Režim** v nabídce EPSON Scan.

Skenování

Poznámka:

- Chcete-li naskenovat mnoho dokumentů do jednoho souboru, uložte jej ve formátu PDF.
- Používáte-li podavač ADF a chcete kliknout na **Náhled**, vložte pouze první stránku originálu, jehož náhled si chcete prohlédnout. Po prohlédnutí náhledu vložte celý originál včetně první stránky, jejíž náhled jste si prohlédli, a potom klikněte na **Skenovat**.



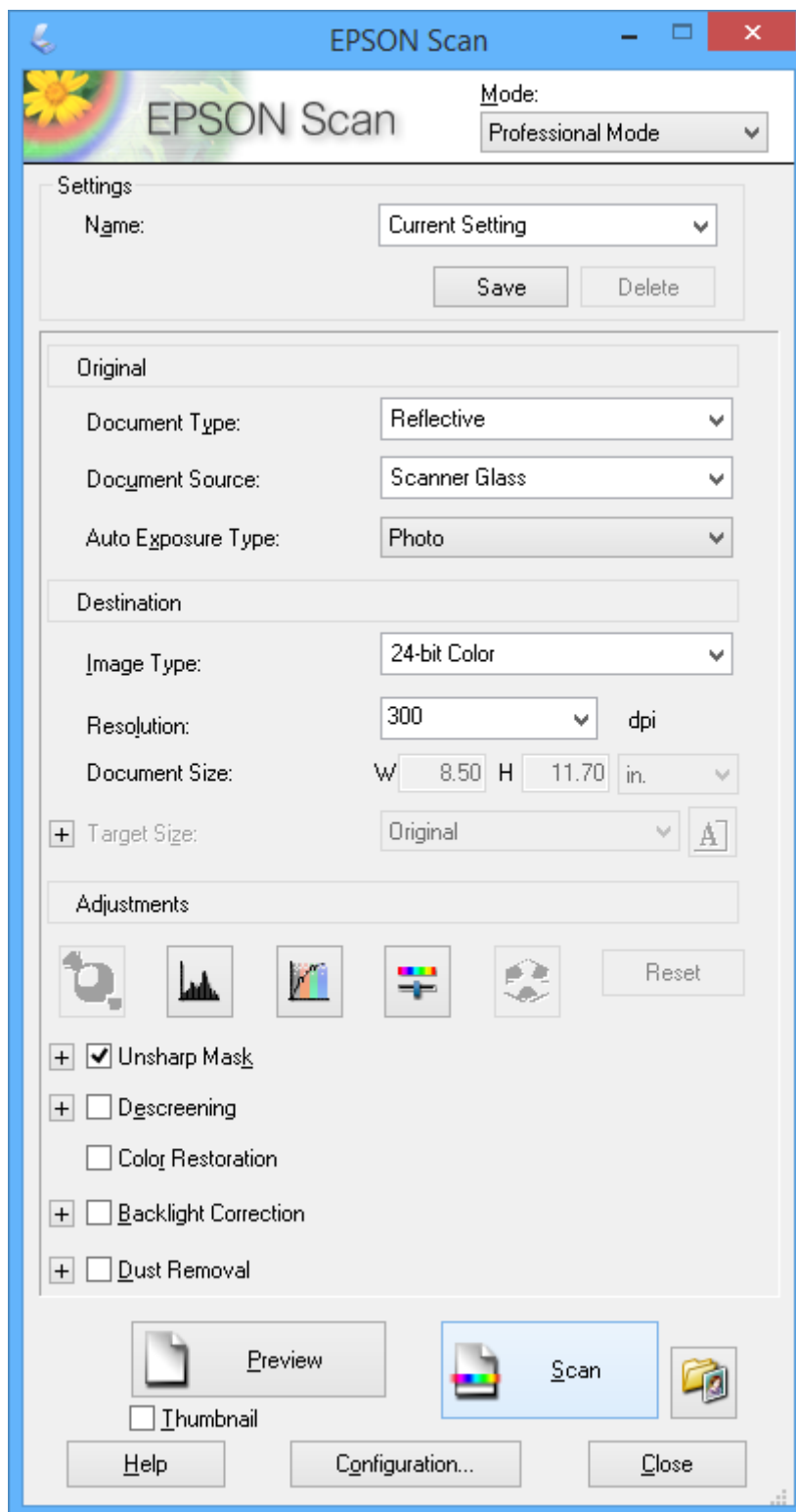
Skenování při úpravě kvality obrazu (Profesionální režim)

Můžete skenovat obrázky a upravovat jejich kvalitu a barvu. Tento režim je doporučený pro pokročilé uživatele. Zvolte možnost **Profesionální režim** v seznamu **Režim** v nabídce EPSON Scan.

Skenování

Poznámka:

- Chcete-li skenovat pomocí podavače ADF, vyberte **Autom. podavač dokumentů** jako **Zdroj dokumentu**.
- Používáte-li podavač ADF a chcete kliknout na **Náhled**, vložte pouze první stránku originálu, jehož náhled si chcete prohlédnout. Po prohlédnutí náhledu vložte celý originál včetně první stránky, jejíž náhled jste si prohlédli, a potom klikněte na **Skenovat**.



Skenování z chytrých zařízení

Aplikace Epson iPrint umožňuje skenovat fotografie a dokumenty z chytrého zařízení, například z chytrého telefonu nebo tabletu, které je připojeno ke stejné bezdrátové síti, jako tiskárna. Naskenovaná data můžete uložit do chytrého zařízení nebo do cloudových služeb, odeslat e-mailem nebo vytisknout.

Aplikaci Epson iPrint můžete nainstalovat do vašeho chytrého zařízení z následující adresy URL nebo kódu QR.

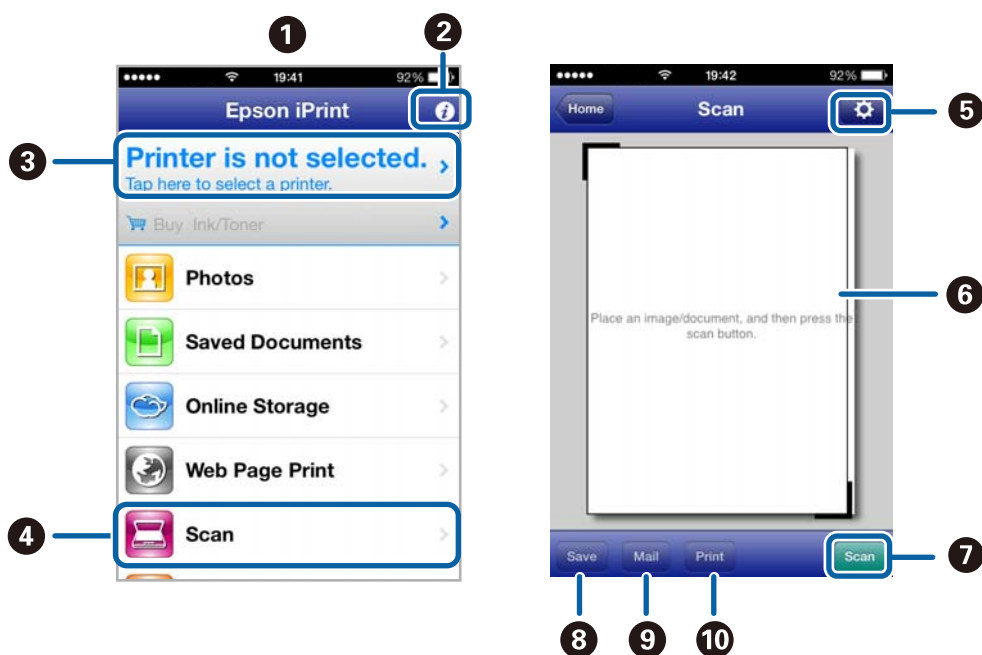
<http://ipr.to/c>



Používání funkce Epson iPrint

Spusťte aplikaci Epson iPrint ve vašem chytrém zařízení a na hlavní obrazovce vyberte položku, kterou chcete použít.

Následující obrazovky mohou být změněny bez předchozího upozornění.



1	Hlavní obrazovka, která se zobrazí po spuštění aplikace.
2	Zobrazí pokyny pro nastavení tiskárny a odpovědi na časté dotazy.
3	Zobrazí obrazovku, na které můžete vybrat tiskárnu a provést nastavení tiskárny. Po výběru tiskárny již nebude nutné ji příště vybírat znovu.
4	Zobrazí obrazovku skenování.
5	Zobrazí obrazovku, na které můžete provést nastavení skenování, například rozlišení.
6	Zobrazí naskenované obrázky.

Skenování

7	Zahájí skenování.
8	Zobrazí obrazovku, na které můžete uložit naskenovaná data do chytrého zařízení nebo cloudových služeb.
9	Zobrazí obrazovku, na které můžete odeslat naskenovaná data e-mailem.
10	Zobrazí obrazovku, na které můžete vytisknout naskenovaná data.

Související informace

➔ [„Používání funkce Epson iPrint“ na str. 53](#)

Faxování

Nastavení faxu

Připojení k telefonní lince.

Kompatibilní telefonní linky

Můžete používat tiskárnu v telefonních systémech se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a PBX (Private Branch Exchange).

Může se stát, že tiskárnu nebude možné použít v následujících telefonních linkách nebo systémech.

- Telefonní linka VoIP, například DSL nebo digitální služba s optickými vlákny
- Digitální telefonní linka (ISDN)
- Některé telefonní systémy PBX
- Adaptéry, například terminálové adaptéry, VoIP adaptéry, děliče nebo DSL routery, připojené mezi telefonní přípojkou ve zdi a tiskárnou

Připojení tiskárny k telefonní lince

Připojte tiskárnu k nástěnné telefonní přípojce pomocí telefonního kabelu RJ-11 (6P2C). Při připojování telefonu k tiskárně použijte druhý telefonní kabel RJ-11 (6P2C).

V závislosti na oblasti může být kabel již přiložený u tiskárny. Pokud tomu tak je, použijte tento kabel.

Může být nutné připojit telefonní kabel k adaptéru pro vaši zemi nebo region.

**Důležité:**

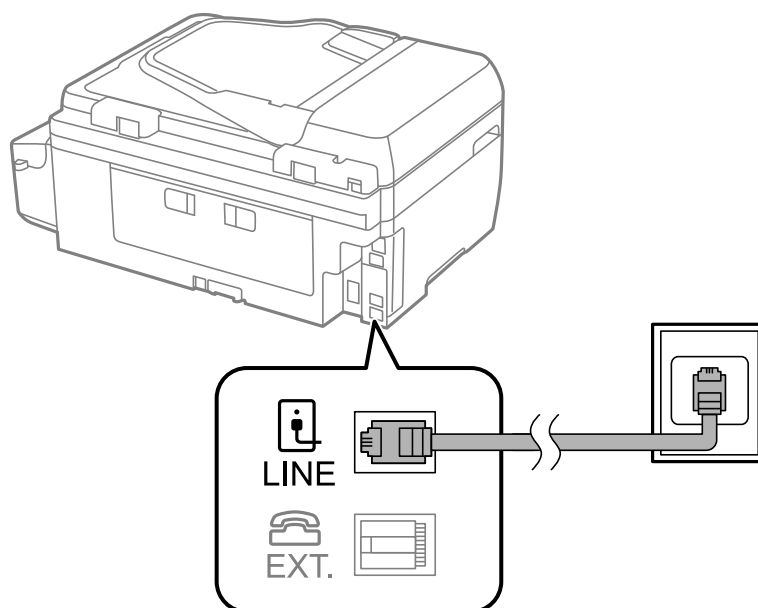
Sejměte krytku z portu EXT. na tiskárně pouze v případě připojování telefonní linky k tiskárně. Neodstraňujte krytku, pokud nepřipojujete telefon.

V místech, kde jsou časté bouřky, doporučujeme použít ochranu proti přepětí.

Faxování

Připojení standardní telefonní linky (PSTN) nebo PBX

Připojte telefonní kabel z telefonní přípojky ve zdi nebo z portu PBX do portu LINE vzadu na tiskárně.

**Související informace**

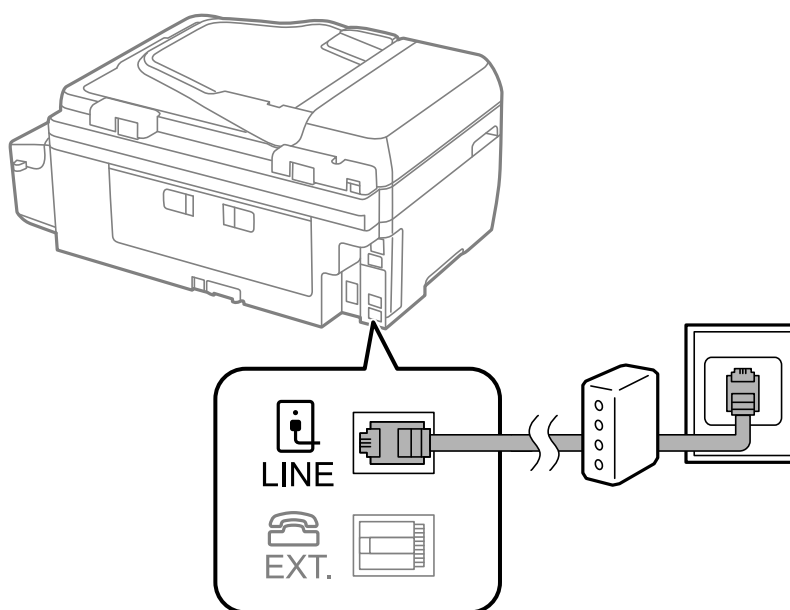
➔ „Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 70

Připojení DSL nebo ISDN

Připojte telefonní kabel z DSL modemu nebo adaptéru ISDN terminálu do portu LINE vzadu na tiskárně. Viz dokumentace, která byla dodána s modemem nebo s adaptérem, kde najdete další podrobnosti.

Poznámka:

Jestliže váš DSL modem není vybaven vestavěným DSL filtrem, připojte samostatný DSL filtr.



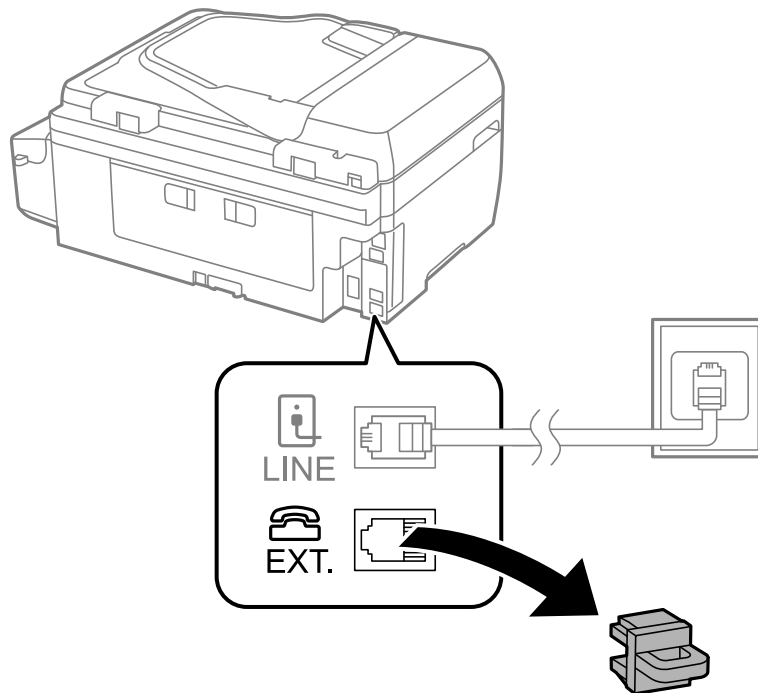
Připojení telefonního zařízení k tiskárně

Pokud používáte tiskárnu a telefon na jedné lince, připojte telefon k tiskárně.

Poznámka:

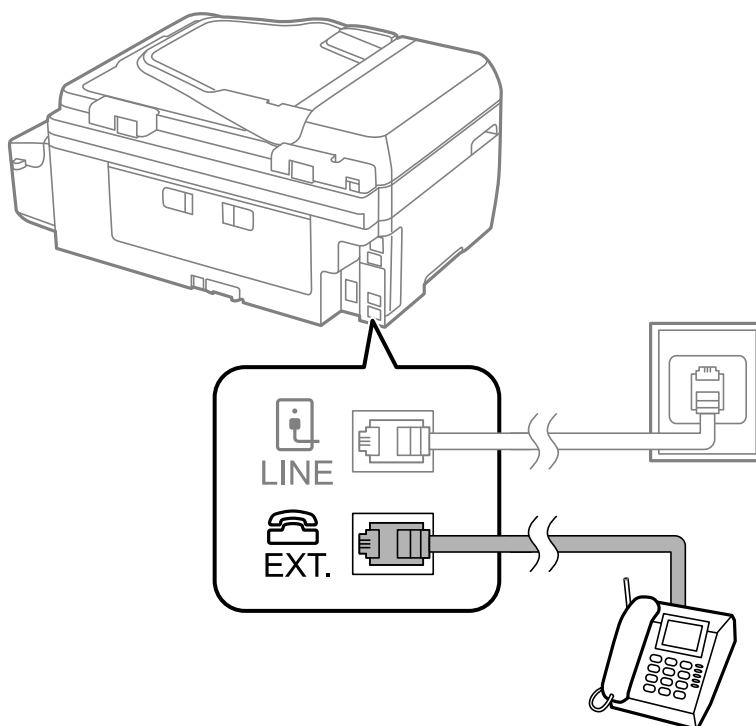
- Jestliže má vaše telefonní zařízení funkci faxu, před připojením tuto funkci faxu vypněte. Viz dokumentace, která byla dodána s telefonním zařízením, kde najdete další podrobnosti.
- Nastavte vyšší počet vyzvánění pro nastavení **Zvonění před odpovědí** před přijetím faxů, než pro záznamník.

1. Sejměte krytku z portu EXT. vzadu na tiskárně.



Faxování

- Propojte telefonní zařízení a port EXT. telefonním kabelem.



Důležité:

Při sdílení jedné telefonní linky nezapomeňte připojit telefonní zařízení do portu EXT. v tiskárně. Jestliže rozdělíte linku pro připojení telefonního zařízení a tiskárny odděleně, telefon a tiskárna nebudou správně fungovat.

- Zvedněte sluchátko připojeného telefonního zařízení a ověřte, zda se na displeji LCD zobrazí dotaz zda chcete odeslat nebo přijmout fax.

Jestliže se hlášení nezobrazí, zkontrolujte, zda je telefonní kabel správně připojený do portu EXT..

Související informace

➔ „Nastavení záznamníku“ na str. 75

Vytvoření základního nastavení faxu

Nejprve vytvořte základní nastavení faxu, jako je **Režim příjmu** pomocí **Průvodce nastavením faxu**, a poté podle potřeby nakonfigurujte ostatní nastavení.

Průvodce nastavením faxu se automaticky zobrazí při prvním zapnutí tiskárny. Po nastavení již není nutné nastavení opakovat, dokud se nezmění prostředí připojení.

Vytvoření základního nastavení faxu pomocí Průvodce nastavením faxu

Vytvořte základní nastavení podle pokynů na obrazovce.

Faxování

1. Připojte tiskárnu k telefonní lince.

**Důležité:**

Automatická kontrola připojení faxu proběhne na konci průvodce, dbejte proto, abyste připojili tiskárnu k telefonní lince před spuštěním průvodce.

2. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
3. Vyberte volbu **Nastavení faxu > Průvodce nastavením faxu** a potom stiskněte tlačítko **▲**.
Průvodce se spustí.
4. Na obrazovce pro zadání záhlaví faxu zadejte jméno odesílatele, například název vaší společnosti.

Poznámka:

Vaše jméno odesílatele a faxové číslo se budou objevovat v záhlaví odchozích faxů.

5. Na obrazovce pro zadání telefonního čísla zadejte vaše faxové číslo.
6. Vyberte, zda používáte nastavení DRD.
 - Jestliže máte u své telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění: Stiskněte tlačítko **▲**, zvolte vzorec vyzvánění pro příchozí faxy a přejděte do kroku 9. **Režim příjmu** se automaticky nastaví na **Automaticky**.
 - Jestliže tuto možnost nepotřebujete: Stiskněte tlačítko **▼** a poté vyberte formát souboru.

Poznámka:

*Služby charakteristického vyzvánění, které nabízejí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňují mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. Vyberte vzorec vyzvánění přiřazený faxovým přenosům v části **DRD**.*

*V závislosti na regionu se zobrazí možnosti **Zapnuto** a **Vypnuto** jako možnosti **DRD**. Pokud chcete používat funkci charakteristického vyzvánění, zvolte možnost **Zapnuto**.*

7. Vyberte, zda používáte telefonní zařízení připojené k tiskárně.
 - Je-li připojené: Stiskněte tlačítko **▲** a poté vyberte formát souboru.
 - Není-li připojené: Stiskněte tlačítko **▼** a poté přejděte do kroku 9. **Režim příjmu** se nastaví na **Automaticky**.
8. Vyberte, zda chcete přijímat faxy automaticky.
 - Chcete-li přijímat automaticky: Stiskněte tlačítko **▲**. **Režim příjmu** se nastaví na **Automaticky**.
 - Chcete-li přijímat ručně: Stiskněte tlačítko **▼**. **Režim příjmu** se nastaví na **Ruční**.
9. Na obrazovce **Potvrďte nastavení** stiskněte tlačítko OK. Stisknutím tlačítek **▲** a **▼** zkontrolujte provedená nastavení a potom stiskněte tlačítko OK.
Chcete-li opravit nebo změnit nastavení, stiskněte tlačítko **↶**.
10. Vyberte **Spustit** a když budete vyzváni k vytištění výsledku kontroly, stiskněte tlačítko **◇**.
Vytiskne se zpráva s výsledkem kontroly, která uvádí stav připojení.

Faxování

Poznámka:

- Jsou-li nahlášeny nějaké chyby, podle pokynů ve zprávě je vyřešte.
- Budete-li vyzváni k výběru typu linky, vyberte typ linky. Pokud připojujete tiskárnu k telefonnímu systému PBX nebo k adaptéru terminálu, zvolte možnost **PBX**.
- Pokud displej signalizuje, že nebyl detekován oznamovací tón, stisknutím tlačítka ▲ deaktivujte funkci detekce oznamovacího tónu.
Deaktivaci detekce oznamovacího tónu však může dojít při vytáčení k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.

11. Když se znovu zobrazí **Spustit**, stiskněte tlačítko ▼. Výběrem **Hotovo** ukončete průvodce.

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 65
- ➔ „Nastavení příjmu faxů“ na str. 75
- ➔ „Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 70
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 23

Samostatné vytvoření základního nastavení faxu

Fax je možné nastavit bez použití průvodce nastavením faxu na základě výběru jednotlivých položek v nabídce nastavení. Nastavení vytvořené pomocí průvodce je rovněž možné změnit. Další podrobnosti najdete v seznamu nabídek pro nastavení faxu.

Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 23

Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX

Následující nastavení se týká případů, kdy je tiskárna nasazena v kancelářích, kde se používají extenze a jsou vyžadovány externí přístupové kódy, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku.

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
2. Vyberte **Nastavení faxu > Základní nastavení > Typ čáry**.
3. Vyberte možnost **PBX**.
4. Vyberte možnost **Použít** jako přístupový kód.
5. Na obrazovce **Přístupový kód** zadejte externí přístupový kód pro váš telefonní systém a poté stiskněte tlačítko OK.

Přístupový kód se uloží do tiskárny. Při posílání faxu na vnější faxové číslo zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného přístupového kódu.


Poznámka:

Jestliže se na začátek faxového čísla zadá # (dvojitý křížek), tiskárna nahradí # při vytáčení uloženým přístupovým kódem. Používání # napomáhá předcházení problémům s připojením na vnější linku.


Registrování kontaktů pro faxování

Registrování často používaných faxových čísel v seznamu kontaktů usnadňuje odesílání faxů. Položky lze sdružovat a odeslat fax více příjemcům najednou. Lze zaregistrovat až 60 položek (skupinová položka je počítá jako jedna).

Registrace kontaktů

1. Stiskněte tlačítko  v režimu **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko # a potom vyberte položku **Přidat položku**.
3. Vyberte číslo položky, kterou chcete zaregistrovat.
4. Zadejte jméno a faxové číslo.

Poznámka:

Při zadávání faxového čísla uveďte na jeho začátku externí přístupový kód, jestliže telefonní systém je PBX a je potřeba přístupový kód, kterým se dostanete na vnější linku. Jestliže je přístupový kód uveden v nastavení **Typ čáry**, zadejte místo skutečného přístupového kódu dvojitý křížek (#). Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), zadejte pomlčku stisknutím tlačítka .


5. Slouží k výběru rychlosti faxu. Stisknutím tlačítka  provedete změnu.

Poznámka:

Ve výchozí konfiguraci je použita rychlost faxu nastavená v **Nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Rych. Faxu**. Pokud v případě příjemce dochází k častým chybám komunikace nebo pokud se příjemce nachází v zámoří, doporučujeme změnit toto nastavení na **Pomalý(9 600bps)**.


6. Stisknutím tlačítka OK zaregistrujte kontakt.

Poznámka:

Chcete-li upravit nebo odstranit položku, vyberte cílovou položku, stiskněte tlačítko  a potom vyberte volbu **Úpravy** nebo **Odstranit**.

Registrace skupinových kontaktů

Přidání kontaktů do skupiny umožňuje posílání faxů na více míst určení najednou.

1. Stiskněte tlačítko  v režimu **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko # a potom vyberte položku **Přidat skup..**
3. Vyberte číslo položky, kterou chcete zaregistrovat.
4. Zadejte jméno a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Stisknutím tlačítka * vyberte kontakty, které chcete zaregistrovat do skupiny.

Poznámka:

Můžete zaregistrovat až 30 kontaktů.

Chcete-li zrušit výběr, stiskněte znovu tlačítko *.

6. Stisknutím tlačítka OK zaregistrujte kontakty jako skupinu.

Poznámka:

Chcete-li upravit nebo odstranit skupinový kontakt, vyberte cílový skupinový kontakt, stiskněte tlačítko ► a potom vyberte volbu **Úpravy** nebo **Odstranit**.

Registrace a zálohování kontaktů pomocí počítače

Pomocí nástroje FAX Utility můžete vytvořit seznam kontaktů v počítači a nainportovat jej do tiskárny. Rovněž můžete v počítači zálohovat data kontaktů uložená v tiskárně. Podrobnosti uvádí nápověda nástroje FAX Utility.

Data kontaktů se mohou ztratit v důsledku závady tiskárny. Doporučujeme vytvoření zálohy při každé aktualizaci dat. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby.

Související informace

➔ „FAX Utility“ na str. 100

Posílání faxů

Základní operace posílání faxů

Posílat lze faxy barevné a monochromatické (černobílé).

Poznámka:

Jestliže je faxové číslo obsazené nebo dojde k problému, tiskárna automaticky znovu vytočí číslo dvakrát po jedné minutě.

Posílání faxů pomocí ovládacího panelu



1. Umístěte originály.

Poznámka:

V jednom přenosu můžete poslat až 100 stránek; v závislosti na zbývajícím paměti se však nemusí podařit poslat faxy, které mají i méně než 100 stránek.




2. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Fax**.

3. Zadejte příjemce.

- Chcete-li jej zadat ručně: Zadejte čísla pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko OK.
- Chcete-li je vybrat v seznamu kontaktů: Stiskněte tlačítko  a potom vyberte příjemce.
- Pokyny pro výběr posledního volaného čísla: Stiskněte tlačítko .

Faxování


Poznámka:

- Stejný černobílý fax můžete poslat až 30 příjemcům. Barevný fax je možné poslat najednou pouze jednomu příjemci.
- Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), zadejte pomlčku stiskem .
- Jestliže jste zadali externí přístupový kód v položce **Typ čáry**, zadejte na začátek faxového čísla „#“ (dvojitý křížek) místo skutečného externího přístupového kódu.
- Pokud stisknete tlačítko  a poslední fax byl odeslán na číslo skupinové volby, zobrazí se číslo, které bylo ve skupině zaregistrováno jako poslední.
- Chcete-li odstranit vybraného příjemce, stiskněte tlačítko  a potom vyberte volbu **Odstranit Kontakty**.

4. Stiskněte tlačítko OK a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.

5. Stiskněte tlačítko .

Poznámka:

- Chcete-li zrušit odesílání, stiskněte tlačítko .
- Odesílání barevného faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. V době, kdy tiskárna posílá barevný fax, není možné používat ostatní funkce.
- Čas potřebný pro odeslání faxu se liší podle obsahu předlohy a vybraném rozlišení.

Související informace

- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „Režim Fax“ na str. 19
- ➔ „Registrování kontaktů pro faxování“ na str. 71

Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení

Fax je možné odeslat s využitím vytáčení pomocí připojeného telefonu, pokud chcete hovořit telefonem před posláním faxu, nebo přístroj příjemce nezapíná fax automaticky.

1. Umístěte originály.


Poznámka:

Můžete poslat až 100 stránek v rámci jednoho přenosu;

2. Zvedněte sluchátko připojeného telefonu.

3. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte volbu **Odeslat** a potom na telefonu vytočte faxové číslo příjemce.

4. Stiskněte tlačítko OK a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.

5. Když uslyšíte faxový tón, stiskněte tlačítko  a zavěste sluchátko.

Poznámka:

- Pokud se pro vytáčení použije připojený telefon, odeslání faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. V době posílání faxu není možné používat ostatní funkce.
- Čas potřebný pro odeslání faxu se liší podle obsahu předlohy a vybraném rozlišení.

Související informace


- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32

➔ „Režim Fax“ na str. 19



Různé způsoby posílání faxů

Odesílání faxů v určenou dobu (Odeslat fax později)

Můžete nastavit odeslání faxu v určenou dobu. Při zadání doby odeslání faxu je možné posílat pouze černobílé faxy.

1. Umístěte originály.
2. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Fax**.
3. Zadejte příjemce.
4. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte volbu **Odeslat fax později**.
5. Vyberte volbu **Zapnuto** a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Zadejte čas odeslání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
7. Podle potřeby proveďte nastavení, například rozlišení a hustoty.
8. Stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Do odeslání faxu ve stanovenou dobu nelze odesílat jiné faxy. Chcete-li fax zrušit, stiskněte tlačítko  na horní obrazovce režimu faxu a potom stiskněte tlačítko .

Související informace

- ➔ „Posílání faxů pomocí ovládacího panelu“ na str. 72
- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „Režim Fax“ na str. 19

Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)

Při posílání černobílého faxu se skenovaný dokument dočasně ukládá do paměti tiskárny. Posílání mnoha stránek proto může způsobit vyčerpání paměti tiskárny a zastavení odeslání faxu. Tomu lze předejít aktivací funkce **Přímé odeslání**, odeslání faxu však trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odeslání současně. Této funkce je možné využít, pouze pokud je zadán jen jeden příjemce.

Na hlavní obrazovce vyberte volbu **Fax** a potom stiskněte tlačítko OK. Nastavte položku **Přímé odeslání** na **Zapnuto**.

Posílání faxu z počítače

Faxy z počítače je možné posílat pomocí nástroje FAX Utility a ovladače PC-FAX. Viz nápovědu pro nástroj FAX Utility a ovladač PC-FAX, kde jsou uvedeny další provozní pokyny.

Související informace

- ➔ „Ovladač PC-FAX (Ovladač faxu)“ na str. 99
- ➔ „FAX Utility“ na str. 100

Příjem faxů

Nastavení příjmu faxů

Režim příjmu můžete nastavit pomocí **Průvodce nastavením faxu**. Při prvním nastavování funkce faxu doporučujeme použít **Průvodce nastavením faxu**. Jestliže chcete změnit **Režim příjmu** individuálně, postupujte podle kroků uvedených níže.

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
2. Vyberte **Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Režim příjmu**.
3. Vyberte způsob příjmu.
 - Automaticky**: Doporučeno pro intenzivní využívání faxu. Tiskárna automaticky přijme fax po zadaném počtu zazvonění.

**Důležité:**

Jestliže nemáte k tiskárně připojený telefon, zvolte režim **Automaticky**.

- Ruční**: Doporučeno pro uživatele, kteří nevyužívají fax často nebo kteří chtějí přijmout fax až po vyřízení hovoru pomocí připojeného telefonu. Při přijímání faxu zvedněte sluchátko a ovládejte tiskárnu.

Poznámka:

Jestliže aktivujete funkci **Vzdálený příjem**, můžete zahájit příjem faxu pomocí samotného připojeného telefonu.

Související informace

- ➔ „Vytvoření základního nastavení faxu pomocí Průvodce nastavením faxu“ na str. 68
- ➔ „Ruční příjem faxů“ na str. 76
- ➔ „Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 76

Nastavení záznamníku

Aby bylo možné používat záznamník, je nutné vytvořit nastavení.

- Nastavte **Režim příjmu** tiskárny na hodnotu **Automaticky**.
- Nastavte **Zvonění před odpovědí** pro tiskárnu na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník. Jinak nebude záznamník schopen přijímat hlasové hovory za účelem nahrání hlasových zpráv. Viz příručky, které byly dodány se záznamníkem, kde je uvedeno nastavení.

Nastavení **Zvonění před odpovědí** se nemusí zobrazit v závislosti na regionu.

Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 23

Různé způsoby příjmu faxů


Ruční příjem faxů

Pokud máte připojený telefon a nastavíte **Režim příjmu** tiskárny na hodnotu **Ruční**, postupujte při příjmu faxů podle kroků uvedených níže.

1. Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.
2. Když uslyšíte faxový tón, vyberte volbu **Přijmout** na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka:

*Jestliže aktivujete funkci **Vzdálený příjem**, můžete zahájit příjem faxu pomocí samotného připojeného telefonu.*

3. Stiskněte tlačítko  a zavěste sluchátko.

Související informace

➔ „Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 76

Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)

Chcete-li přijmout fax ručně, musíte po zvednutí sluchátka telefonu ovládat tiskárnu. Pomocí funkce **Vzdálený příjem** můžete zahájit příjem faxu pouze pomocí telefonu.

Funkce **Vzdálený příjem** je k dispozici u telefonů, které umožňují tónové vytáčení.

Související informace

➔ „Ruční příjem faxů“ na str. 76

Nastavení funkce **Vzdálený příjem**

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
2. Vyberte **Nastavení faxu** > **Nastavení příjmu** > **Vzdálený příjem**.
3. Po aktivaci funkce **Vzdálený příjem** zadejte dvoumístný číselný kód (lze zadat číslice 0 až 9, * a #).
4. Stiskněte tlačítko OK.

Používání funkce **Vzdálený příjem**


1. Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.
2. Když uslyšíte faxový tón, zadejte na telefonu počáteční kód.
3. Po ujištění, že tiskárna zahájila příjem faxu, zavěste sluchátko.

Příjem faxů výzvou (Polling příjem)

Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla. Tato funkce slouží k přijetí dokumentu od faxové informační služby. Pokud je ovšem faxová informační služba vybavena funkcí zvukových pokynů, podle kterých je třeba při přijímání dokumentu postupovat, nelze tuto funkci použít.

Poznámka:

Chcete-li přijmout dokument od faxové informační služby, která využívá zvukové pokyny, vytočte faxové číslo pomocí připojeného telefonu a obsluhujte telefon a tiskárnu podle zvukových pokynů.

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko OK a potom aktivujte **Polling příjem**.
3. Zadejte faxové číslo.
4. Stiskněte tlačítko .

Související informace

➔ „Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 73

Ukládání přijatých faxů do počítače

Můžete převést přijaté dokumenty do formátu PDF a uložit je do počítače připojeného k tiskárně. Rovněž můžete nastavit automatický tisk dokumentů při jejich ukládání do počítače.

Nejdříve je třeba provést nastavení pomocí nástroje FAX Utility. Nainstalujte nástroj FAX Utility do počítače.



Důležité:

- Nastavte režim přijímání tiskárny na **Automaticky**.
- Pokuste se počítači zabránit v přechodu do režimu spánku. Pokud počítač přejde do režimu spánku nebo pokud jej vypnete, tiskárna dočasně ukládá přijaté dokumenty a může dojít k chybě zaplnění paměti, která deaktivuje odesílání a přijímání faxů.*

1. Spusťte nástroj FAX Utility v počítači, který je připojený k tiskárně.
2. Otevřete obrazovku nastavení nástroje FAX Utility.
 - Windows**
Vyberte **Nastavení faxu pro tiskárnu > Nastavení výstupu přijatého faxu**.
 - Mac OS X**
Klikněte na položku **Sledování přijímání faxů**, vyberte tiskárnu a potom klikněte na **Nastavení výstupu přijatého faxu..**
3. Klikněte na **Ukládat faxy v tomto počítači** a určete složku pro ukládání přijatých dokumentů.
4. Podle potřeby proveďte další nastavení a potom odešlete nastavení do tiskárny.

Poznámka:

Podrobnosti o možnostech nastavení a postupu viz nápověda k nástroji FAX Utility.

5. Na ovládacím panelu tiskárny vstupte do **Nastavení**.

Faxování

6. Vyberte **Nastavení faxu > Výstup nastavení > Výstup faxu**.
7. Zobrazí se aktuální nastavení. Zkontrolujte, zda je v tiskárně nastaveno ukládání faxů do počítače. Chcete-li automaticky tisknout přijaté dokumenty během jejich ukládání do počítače, vyberte **Uložit a tisknout**.

Poznámka:

Chcete-li zastavit ukládání přijatého dokumentu do počítače, nastavte **Výstup faxu** na **Tisk** v tiskárně. Toto nastavení lze změnit rovněž v nástroji FAX Utility, nicméně změnu v nástroji FAX Utility nelze provést, pokud existují přijaté faxy, které dosud nebyly uloženy do počítače.

Související informace

- ➔ „FAX Utility“ na str. 100
- ➔ „Nastavení příjmu faxů“ na str. 75

Používání dalších funkcí faxování

Tisk zprávy o faxu a seznamu

Ruční tisk faxové zprávy

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Hlášení faxu**.
3. Vyberte zprávu pro tisk a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Můžete změnit formát zprávy. Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Nastavení faxu > Výstup nastavení**, a změňte nastavení **Připojit obr. ke zprávě** nebo **Formát sestavy**.

Související informace

- ➔ „Režim Fax“ na str. 19
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 23

Nastavení automatického tisku zpráv o faxu

Můžete vytvořit nastavení pro automatický tisk zpráv o faxu.

Zpráva o přenosu

Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Nastavení faxu > Vých. nast. uživatele > Zpráva o přenosu**, a vyberte nastavení **Tisk** nebo **Tisknout při chybě**.

Poznámka:

Chcete-li změnit nastavení při odesílání faxu, stiskněte tlačítko OK v horní části obrazovky faxu a potom vyberte volbu **Zpráva o přenosu**.

Protokol faxu

Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Výstup nastavení** > **Auto. tisk prot. faxu**, a vyberte nastavení **Zapnuto (každých 30)** nebo **Zapnuto (čas)**.


Související informace

➔ „Režim Fax“ na str. 19


➔ „Nastavení faxu“ na str. 23

Opakovaný tisk přijatých faxů

Můžete znovu vytisknout přijaté dokumenty, které jste již tiskli. Všechny přijaté faxy uložené v paměti tiskárny se tisknou v opačném chronologickém pořadí. Pokud ovšem tiskárně dojde paměť, dokumenty, které již byly vytištěny, budou automaticky odstraňovány od nejstaršího dokumentu.

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **OK** a potom vyberte položku **Znovu vytisknout faxy**.
3. Stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Po opakovaném tisku dokumentů ukončete tisk stisknutím tlačítka .

Doplňování inkoustu

Kontrola hladiny inkoustu

Chcete-li ověřit aktuální množství zbývajících inkoustu, vizuálně zkontrolujte množství inkoustu ve všech nádržkách tiskárny.

Přibližné hladiny inkoustu můžete zkontrolovat pomocí počítače.

Kontrola hladiny inkoustu – systém Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na možnost **Hladiny inkoustu** na kartě **Hlavní**.


Poznámka:

*Pokud je nástroj EPSON Status Monitor 3 zakázaný, hladiny inkoustů se nezobrazují. Klikněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a potom vyberte **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.*

Související informace

➔ „Ovladač tiskárny pro Windows“ na str. 96

Kontrola hladiny inkoustu – systém Mac OS X

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
3. Klikněte na položku **EPSON Status Monitor**.

Kódy inkoustových nádobek

Společnost Epson doporučuje používat originální nádoby s inkoustem Epson. Záruka společnosti Epson se nevztahuje na škody způsobené používáním nespécifikovaných inkoustů, včetně originálního inkoustu Epson, který není pro tuto tiskárnu určen, nebo inkoustů jiných výrobců.

Při používání dalších produktů, které nebyly vyrobeny společností Epson, může dojít k poškození, na něž se nebude vztahovat záruka společnosti Epson. Za určitých okolností pak může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem.

Dále jsou uvedeny kódy pro originální inkoustové nádoby Epson.

BK (Black (Černá))	C (Cyan (Azurová))	M (Magenta (Purpurová))	Y (Yellow (Žlutá))
774	664	664	664

**Důležité:**

Použijete-li jiný než předepsaný originální inkoust Epson, může dojít k poškození, na něž se nebude vztahovat záruka společnosti Epson.

Poznámka:

Uživatelé v Evropě najdou informace o kapacitách inkoustových nádobek Epson na následujícím webu.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Pokyny k manipulaci s inkoustovými nádobkami

Před doplňováním inkoustu si přečtěte následující pokyny.

Upozornění pro manipulaci


- Používejte nádobky na inkoust se správným kódem pro tuto tiskárnu.
- Tato tiskárna vyžaduje pečlivou manipulaci s inkoustem. Inkoust může odstříkovat při plnění či doplňování nádržek na inkoust. Potřísní-li inkoust oblečení nebo jiné věci, je možné, že nepůjde dolů.
- Uchovávejte nádobky s inkoustem za normální pokojové teploty a chraňte je před přímým slunečním světlem.
- Společnost Epson doporučuje použít nádobku na inkoust před datem vytištěným na obalu.
- Skladujte nádobky na inkoust ve stejném prostředí jako tiskárnu.
- Při skladování nebo přepravě nádobky na inkoust ji po sejmutí těsného uzávěru nenaklánějte ani ji nevystavujte nárazům nebo změnám teploty. Jinak může inkoust vytéct, i když je uzávěr na nádobce s inkoustem pevně utažen. Při utahování uzávěru udržujte nádobku s inkoustem ve vzpřímené poloze a zajistěte, aby inkoust z nádobky během přepravy nevytekl.
- Po přenesení nádobky s inkoustem z chladného prostředí ponechte nádobku před použitím zahřát na pokojovou teplotu po dobu nejméně tří hodin.
- Neotvírejte balení nádobky s inkoustem, dokud nebudete připraveni naplnit nádržku s inkoustem. Nádobka s inkoustem je vakuově balená pro zachování spolehlivosti. Ponecháte-li nádobku s inkoustem před použitím rozbalenou po delší dobu, je možné, že již nepůjde normálně tisknout.
- Vizuálně kontrolujte hladiny inkoustů v používaných zásobnících inkoustu. Budete-li tiskárnu nadále používat, když došel inkoust, může dojít k poškození tiskárny. Společnost Epson doporučuje naplnit všechny nádržky s inkoustem až po horní čáru v okamžiku, kdy tiskárna není v provozu.
- Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v nádržce s inkoustem bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje, že je čas na doplnění inkoustu. Tato rezerva není součástí uváděné kapacity.
- Pro dosažení optimálních tiskových výsledků doplňte nádržky na inkoust po horní čáru alespoň jednou za rok.
- Ačkoli nádobky s inkoustem mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost tiskárny.
- Specifikace a vzhled nádobky s inkoustem se mohou v rámci jejich zlepšování změnit bez předchozího upozornění.
- Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.

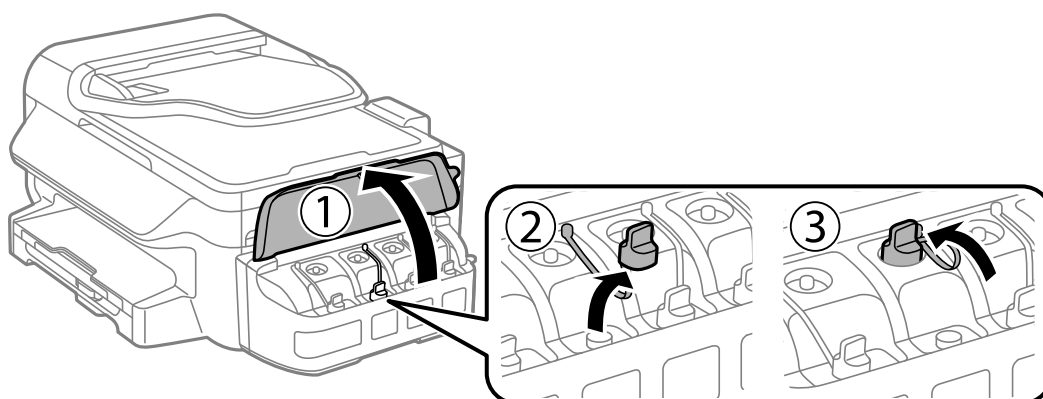
Doplňování inkoustu

Spotřeba inkoustu

- ❑ Aby byla zachována optimální výkonnost tiskové hlavy, spotřebovává se ze všech nádržek s inkoustem určité množství inkoustu nejen při tisku, ale i při provádění údržby, např. při čištění tiskové hlavy.
- ❑ Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.
- ❑ Inkoust v nádobkách s inkoustem dodávaných s tiskárnou se částečně vypotřebuje během počátečního nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava tiskárny bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává určité množství inkoustu, a je proto možné, že s těmito nádobkami s inkoustem bude v porovnání s následnými nádobkami s inkoustem vytištěno méně stránek.

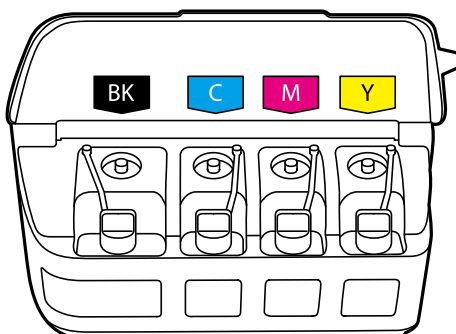
Doplnění nádržek s inkoustem

1. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
2. Vyberte **Údržba > Resetovat hladiny inkoustu**.
3. Stiskněte tlačítko .
4. Otevřete kryt jednotky inkoustové nádržky a vyjměte uzávěr nádržky s inkoustem. Po vyjmutí uzávěru umístěte podle následujícího obrázku.



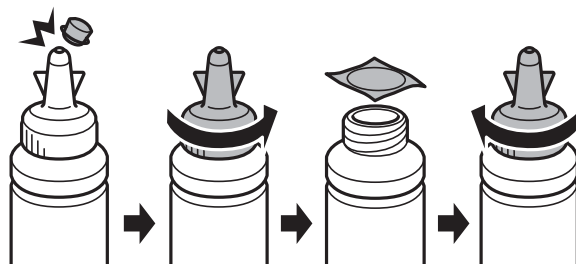
Důležité:

- ❑ *Dávejte pozor, abyste inkoust nerozlili.*
- ❑ *Zkontrolujte, zda barva nádržky s inkoustem odpovídá barvě inkoustu, který chcete doplnit.*



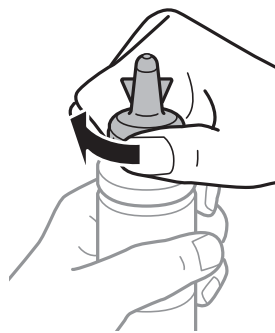
Doplňování inkoustu

5. Odlomte vršek víčka, odstraňte víčko z nádoby na inkoust, odstraňte těsný uzávěr z nádoby a poté namontujte víčko.



! **Důležité:**

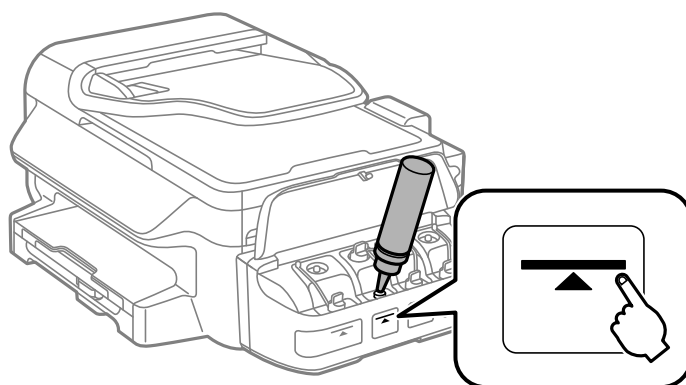
Uzávěr nádoby pevně uzavřete, jinak by mohl inkoust vytéct.



Poznámka:

Nevyhazujte horní část víčka. Zůstane-li v nádobce s inkoustem po naplnění nádržky určité množství inkoustu, použijte horní část uzávěru k utěsnění víčka nádoby s inkoustem.

6. Naplňte nádržku s inkoustem správným barevným inkoustem až po horní čáru na nádržce s inkoustem.



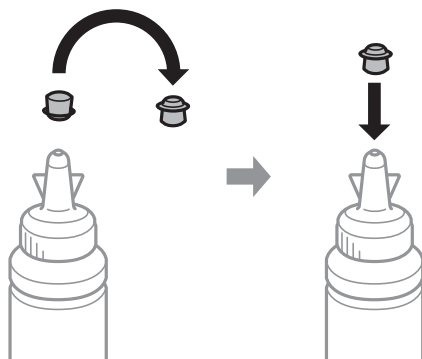
! **Důležité:**

Do nádržky na inkoust může být obtížné vidět. Opatrně doplňte nádržky na inkoust, aby nedošlo k vylití inkoustu ze vstupu inkoustu.

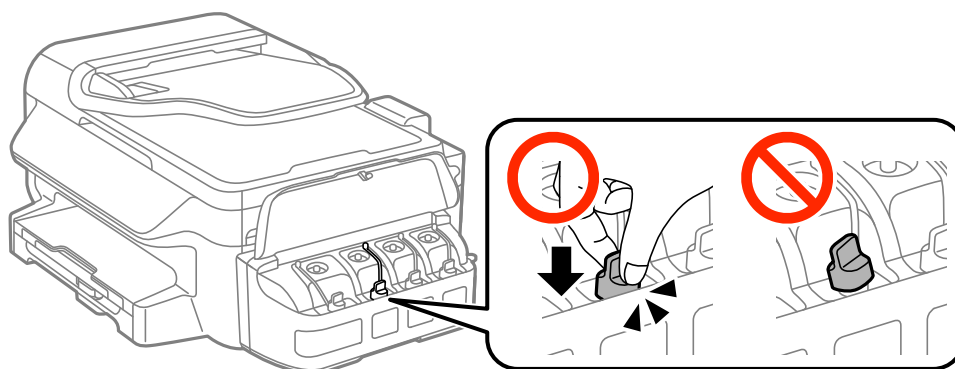
Doplňování inkoustu

Poznámka:

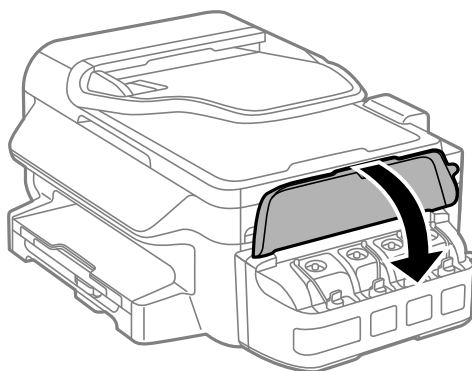
Zůstane-li v nádobce s inkoustem po naplnění nádržky po horní čáru určité množství inkoustu, namontujte bezpečně uzávěr a nádobku s inkoustem uskladněte ve vzpřímené poloze pro pozdější použití.



7. Bezpečně zavřete víčko na nádržce s inkoustem.



8. Zavřete kryt jednotky nádržky s inkoustem.



9. Stiskněte tlačítko OK.
 10. Podle pokynů zobrazených na displeji LCD resetujte hladiny inkoustů.

Poznámka:

Hladiny inkoustu můžete resetovat, i když jste inkoust nenaplnili až k horní čáře. Upozorňujeme vás, že v takovém případě by mohlo dojít k rozdílu mezi přibližnými a skutečnými hladinami inkoustu. Aby byl zachován optimální provozní stav tiskárny, doplňte nádržky na inkoust po horní čáru a potom resetujte hladiny inkoustů.

Doplňování inkoustu

Související informace

- ➔ „Kódy inkoustových nádobek“ na str. 80
- ➔ „Pokyny k manipulaci s inkoustovými nádobkami“ na str. 81

Vylepšení kvality tisku a skenování

Kontrola a čištění tiskové hlavy

Při ucpání trysek dochází ke slábnutí tisku, na výtiscích se objevují pruhy nebo barvy neodpovídají očekávání. Pokud se kvalita tisku zhoršila, ověřte pomocí funkce kontroly trysek, zda trysky nejsou ucpané. Při ucpání trysek vyčistíte tiskovou hlavu.



Důležité:

Při čištění tiskové hlavy neotevírejte jednotku skeneru ani nevypínejte tiskárnu. Nebude-li čištění hlavy dokončeno, nemusí být možné tisknout.

Poznámka:

- Protože při čištění tiskové hlavy dochází ke spotřebování části inkoustu, provádějte čištění tiskové hlavy, pouze když dojde ke zhoršení kvality tisku.
- Když dochází inkoust, nebude případně možné vyčistit tiskovou hlavu. Připravte novou nádobku s inkoustem.
- Jestliže se kvalita tisku nezlepší po přibližně třikrát zopakované kontrole trysky a vyčištění hlavy, přestaňte asi na 12 hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysky a podle potřeby vyčistěte hlavu. Doporučujeme tiskárnu vypnout. Pokud se ani poté kvalita tisku nezlepší, kontaktujte podporu společnosti Epson.
- Aby se zabránilo vyschnutí tiskové hlavy, neodpojujte tiskárnu, když je zapnuté napájení.
- Chcete-li tiskovou hlavu zachovat v co možná nejlepším provozuschopném stavu doporučujeme pravidelně vytisknout několik stránek.

Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – ovládací panel

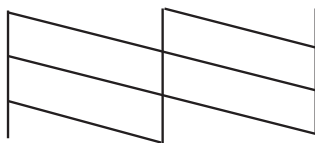
1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
3. Zvolte položku **Údržba > Kontr. trysek tisk. hl.**
4. Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorec kontroly trysek.

Poznámka:

Zkušební vzorky se u jednotlivých modelů mohou lišit.

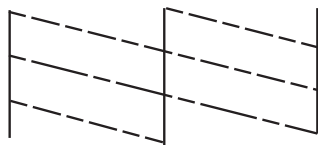
5. Srovnajte kvalitu vytištěného kontrolního vzorku s příkladem uvedeným níže.

- Vytiskly se všechny čáry: Trysky tiskové hlavy jsou v pořádku. Ukončete funkci pro kontrolu trysek.



Vylepšení kvality tisku a skenování

- Ve výtisku jsou přerušené čáry nebo chybějící segmenty: Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané. Přejděte k dalšímu kroku.



6. Postupujte podle pokynů na obrazovce a vyčistěte tiskovou hlavu.
7. Po dokončení čištění znovu vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek. Opakujte čištění a tisk vzorce, dokud nejsou všechny čáry vytištěny úplně.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28


Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – Windows

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
3. Klepněte na možnost **Kontrola trysek** na kartě **Údržba**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Ovladač tiskárny pro Windows“ na str. 96

Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – Mac OS X

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
4. Klepněte na položku **Kontrola trysek**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28

Výměna inkoustu uvnitř hadiček s inkoustem

Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali a zjistíte, že na výtiscích se tvoří pruhy nebo na nich chybí barvy, bude pravděpodobně nutné vyměnit inkoust uvnitř hadiček s inkoustem. Tím problém vyřešíte. Pomocí nástroje **Proplachování inkoustu** lze nahradit všechny barvy uvnitř hadiček s inkoustem.

**Důležité:**

- ❑ *Tato funkce spotřebovává velké množství inkoustu. Před použitím této funkce zkontrolujte, zda je v tiskárně v nádržkách s inkoustem dostatečné množství inkoustu. Není-li k dispozici dostatek inkoustu, doplňte nádržky s inkoustem.*
- ❑ *Tato funkce ovlivňuje životnost inkoustové podložky. Po spuštění této funkce vyčerpá inkoustová podložka svou kapacitu dříve. Kontaktujte společnost Epson nebo autorizovaného poskytovatele služeb společnosti Epson před koncem životnosti podložky. Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást.*
- ❑ *Po použití funkce Proplachování inkoustu vypněte tiskárnu a počkejte alespoň 12 hodin. Při používání této funkce se zlepšuje kvalita tisku po 12 hodinách. Funkci však nelze opětovně použít do 12 hodin po posledním použití. Pokud se vám stále nedaří vyřešit problém ani po vyzkoušení všech výše uvedených metod, obraťte se na podporu společnosti Epson.*


Výměna inkoustu uvnitř hadiček s inkoustem – systém Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na možnost **Proplachování inkoustu** na kartě **Údržba**.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

➔ „Ovladač tiskárny pro Windows“ na str. 96

Výměna inkoustu uvnitř hadiček s inkoustem – systém Mac OS X

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
3. Klikněte na položku **Proplachování inkoustu**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

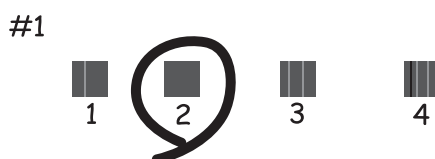
Nastavení tiskové hlavy

Jestliže se svislé čáry rozjízdí nebo tiskárna tiskne rozmazané fotografie, vyrovnejte tiskovou hlavu.

Nastavení tiskové hlavy – ovládací panel

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
2. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
3. Zvolte položku **Údržba > Vyrovnání hlavy**.
4. Vyberte **Svislé zarovnání** nebo **Vodorovné zarovnání**, a podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorec zarovnání.
 - Svislé zarovnání: Vyberte tuto možnost, jestliže výtisky jsou rozmazané nebo svislé řádky jsou nevyrovnané.
 - Vodorovné zarovnání: Vyberte tuto možnost, jestliže výtisky obsahují pravidelné horizontální pruhy.

Poznámka:
Zkušební vzorky se u jednotlivých modelů mohou lišit.
5. Podle pokynů na obrazovce vyrovnejte tiskovou hlavu.
 - Svislé zarovnání: Vyhleďte a zadejte číslo nejplnějšího vzorku pro každou skupinu.



- Vodorovné zarovnání: Vyhleďte a zadejte číslo pro nejméně oddělený a překrývající se vzorec.



Související informace

➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28

Nastavení tiskové hlavy – Windows

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Přejděte do okna ovladače tiskárny.


Vylepšení kvality tisku a skenování

3. Klepněte na možnost **Nastavení tiskové hlavy** na kartě **Údržba**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Ovladač tiskárny pro Windows“ na str. 96

Nastavení tiskové hlavy – Mac OS X

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
4. Klepněte na položku **Nastavení tiskové hlavy**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28

Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu

Když jsou výtisky rozmazané nebo vykazují známky otěru, očistěte válec uvnitř.



Důležité:

K čištění uvnitř tiskárny nepoužívejte papírové kapesníčky. Mohlo by dojít k ucpání trysek tiskové hlavy žmolky.

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
3. Vyberte **Údržba** > **Čištění vodítka papíru**.
4. Při čištění dráhy papíru postupujte podle zobrazených pokynů.

Poznámka:

Tento postup opakujte, dokud není papír bez inkoustových šmouh.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28

Čištění automatického podavače

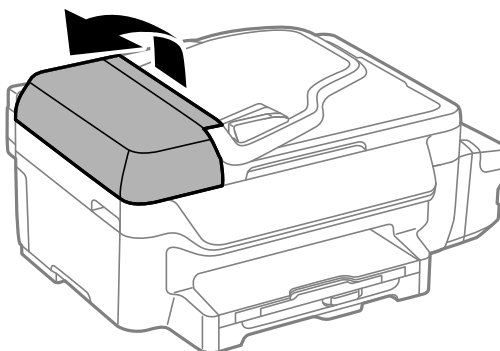
Když jsou kopie nebo skenované obrázky z podavače ADF zašpiněné nebo pokud se originály nepodávají do podavače ADF správně, vyčistěte podavač ADF.



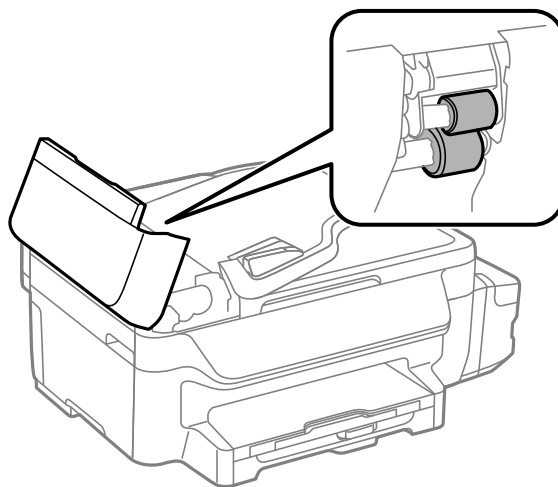
Důležité:

K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

1. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

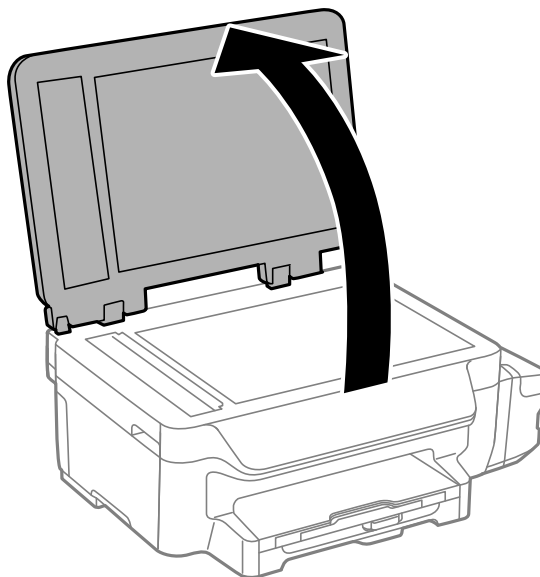


2. Měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte válec a vnitřní část podavače.

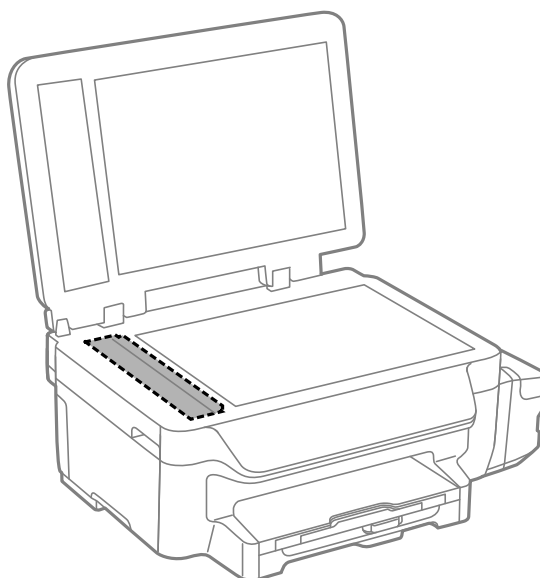


Vylepšení kvality tisku a skenování

3. Otevřete víko dokumentů.



4. Vyčistěte díl vyobrazený na ilustraci.



Poznámka:

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

Čištění Sklo skeneru

Jsou-li kopie nebo naskenované obrázky rozmazané nebo nekvalitní, vyčistěte sklo skeneru.

Vylepšení kvality tisku a skenování

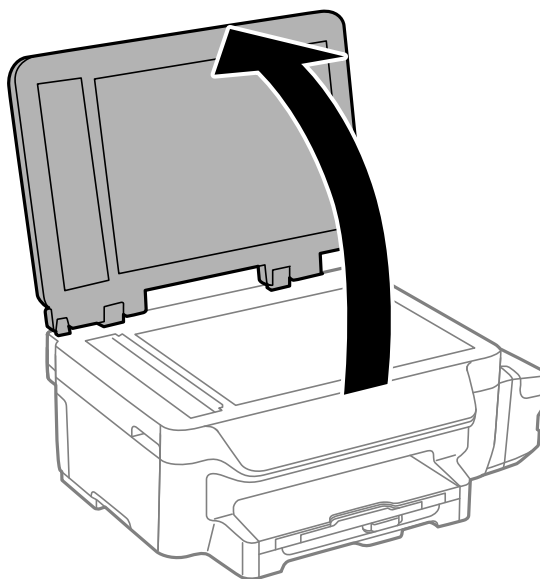
 **Upozornění:**

Při otevírání nebo zavírání víka dokumentů postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.

 **Důležité:**

K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

1. Otevřete víko dokumentů.



2. Měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte sklo skeneru.

Poznámka:

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

Informace o síťových službách a softwaru

V této části jsou uvedeny síťové služby a softwarové produkty, které jsou pro vaši tiskárnu k dispozici z webu společnosti Epson nebo na dodaném disku CD.

Služba Epson Connect

Pomocí služby Epson Connect, která je k dispozici na Internetu, můžete tisknout z vašeho chytrého telefonu, tabletu nebo notebooku prakticky kdykoliv a kdekoliv.

Na Internetu jsou k dispozici následující funkce.

Email Print	Vzdálený tisk Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti najdete na webovém portálu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

Web Config

Web Config je aplikace, která běží ve webovém prohlížeči, například Internet Explorer a Chrome, v počítači nebo chytrém zařízení. Můžete potvrdit stav tiskárny nebo měnit nastavení síťových služeb a tiskárny. Aby bylo možné aplikaci Web Config používat, připojte tiskárnu a počítač nebo zařízení ke stejné síti.

Poznámka:

Jsou podporovány následující prohlížeče.

OS	Prohlížeč
Windows XP nebo novější	Internet Explorer 8 nebo novější, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 nebo novější	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 nebo novější	Výchozí prohlížeč
Chrome OS*	Výchozí prohlížeč

*: Použijte nejnovější verzi.

Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči

1. Zjistěte adresu IP tiskárny.

Na hlavní obrazovce vyberte **Nastavení > Nastavení sítě > Stav sítě > Stav místní sítě LAN/Wi-Fi** nebo **Stav Wi-Fi** a potom zjistěte adresu IP tiskárny.

2. V počítači nebo chytrém zařízení spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.

Formát:

IPv4: http://adresa IP tiskárny/

IPv6: http://[adresa IP tiskárny]/

Příklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:

S použitím chytrého zařízení můžete rovněž spustit nástroj Web Config z obrazovky údržby aplikace Epson iPrint.

Související informace

➔ „Používání funkce Epson iPrint“ na str. 53

Spuštění aplikace Web Config v systému Windows

Při připojování počítače k tiskárně pomocí funkce WSD nakonfigurujte aplikaci Web Config podle následujících kroků.

1. Přejděte na obrazovku zařízení a tiskáren v systému Windows.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**).

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.


Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

2. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**.

3. Vyberte kartu **Webová služba** a klikněte na adresu URL.

Spuštění aplikace Web Config v systému Mac OS X

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.

2. Klikněte na volbu **Volby a materiály > Zobrazit webovou stránku tiskárny**.

Ovladač tiskárny pro Windows

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením tiskového ovladače. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.

Poznámka:

Podle potřeby můžete změnit jazyk ovladače tiskárny. Jazyk, který chcete používat, zvolte v nastavení **Jazyk** na kartě **Údržba**.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Chcete-li provést nastavení, která se budou vztahovat pouze na konkrétní aplikaci, otevřete ovladač tiskárny z této aplikace.

V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Poznámka:

Přesný postup se může lišit podle konkrétní aplikace. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Přístup k ovladači tiskárny z ovládacího panelu

Chcete-li provést nastavení pro všechny aplikace, otevřete ovladač tiskárny na ovládacím panelu.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha** > **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu (nebo stiskněte a přidrže její ikonu) a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vybrat předvolby tisku**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Spuštění nástroje

Přejděte do okna ovladače tiskárny. Klikněte na kartu **Údržba**.

Omezení nastavení pro ovladač tiskárny Windows

Některá nastavení ovladače tiskárny lze zamknout, aby je ostatní uživatelé nemohli měnit.

Poznámka:

Přihlaste se do počítače jako správce.

1. Otevřete kartu **Volitelná nastavení** ve vlastnostech tiskárny.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Informace o síťových službách a softwaru

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu nebo ji stiskněte a přidržte a vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

2. Klikněte na položku **Nastavení ovladače**.

3. Vyberte funkci, kterou chcete zakázat.

Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v online nápovědě.

4. Klikněte na položku **OK**.

Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Windows

Můžete konfigurovat nastavení, například povolit nástroj **EPSON Status Monitor 3**.

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.

2. Klepněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba**.

3. Proveďte požadovaná nastavení a klikněte na tlačítko **OK**.

Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v nápovědě online.

Související informace

➔ [„Ovladač tiskárny pro Windows“ na str. 96](#)

Ovladač tiskárny pro Mac OS X

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením tiskového ovladače. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací


Klikněte na **Nastavení stránky** nebo **Tisk** v nabídce **Soubor** vaší aplikace. Pokud je třeba, kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** (nebo na ikonu ▼) rozbalte okno tisku.

Informace o síťových službách a softwaru

Poznámka:


V závislosti na používané aplikaci se **Nastavení stránky** nemusí zobrazit v nabídce **Soubor** a postup zobrazení obrazovky tisku se může lišit. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Spuštění nástroje

Vyberte položku **Předvolby systému** v  nabídce > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.

Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Mac OS X

Přístup k oknu provozních nastavení ovladače tiskárny Mac OS X

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Print & Fax**) a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**).

Provozní nastavení ovladače tiskárny Mac OS X

- Přeskokovat prázdné stránky: Přeskočí při tisku prázdné stránky.
- Skrytý režim: Zajistí tichý tisk. Rychlost tisku se však může snížit.
- Vysokorychlostní tisk: Zajistí tisk v obou směrech pohybu tiskové hlavy. Rychlost tisku se zvýší, může se však snížit kvalita.
- Upozornění: Umožní ovladači tiskárny zobrazovat varovná upozornění.
- Navázat obousměrnou komunikaci: Tato funkce by obvykle měla být nastavená na **Zapnuto**. Zvolte možnost **Vypnuto**, jestliže získání informací o tiskárně je nemožné z důvodu sdílení tiskárny s počítači Windows v síti nebo z jiného důvodu.

EPSON Scan (Ovladač skeneru)

EPSON Scan je aplikace pro ovládání skenování. Umožňuje upravit velikost, rozlišení, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrazu.

Poznámka:

Ovladač EPSON Scan můžete spustit také z aplikace pro skenování s rozhraním TWAIN.

Spuštění aplikace v systému Windows

Poznámka:

V operačních systémech Windows Server je třeba nainstalovat funkci **Možnosti práce s počítačem**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
- S výjimkou systémů Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Spuštění aplikace v systému Mac OS X

Poznámka:

EPSON Scan nepodporuje funkci rychlého přepínání uživatelů v systému Mac OS X. Vypněte rychlé přepínání uživatelů.

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Scan**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager je aplikace, pomocí níž lze spravovat skenování z ovládacího panelu a ukládat snímky do počítače. Můžete přidat svá vlastní nastavení jako předvolby, např. typ dokumentu, umístění složky pro uložení a formát snímku. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Spuštění v systému Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > Event Manager**.

Spuštění v systému Mac OS X

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Event Manager**.

Související informace

➔ „Skenování do počítače“ na str. 57

Ovladač PC-FAX (Ovladač faxu)

Ovladač PC-FAX je aplikace, která umožňuje přímo z počítače odeslat dokument vytvořený v jiné aplikaci jako fax. Ovladač PC-FAX je nainstalován při instalaci nástroje FAX Utility. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

- Operace se liší podle aplikace, kterou jste použili pro vytvoření dokumentu. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Přístup k aplikaci v systému Windows

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a klepněte na možnost **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Přístup k aplikaci v systému Mac OS X

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk**. V části **Tiskárna** vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a poté z místní nabídky zvolte položku **Nastavení faxu** nebo **Nastavení příjemce**.

FAX Utility

FAX Utility je aplikace, která umožňuje konfigurovat různá nastavení pro odesílání faxů z počítače. Můžete vytvořit nebo upravit seznam kontaktů pro odesílání faxů, konfigurovat ukládání přijatých faxů do formátu PDF v počítači a další. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*
- Zkontrolujte, zda jste před instalací aplikace FAX Utility nainstalovali ovladač tiskárny.*

Spuštění aplikace v systému Windows


- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Spuštění aplikace v systému Mac OS X

Vyberte položku **Předvolby systému** v  nabídce > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu (FAX). Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print je aplikace, pomocí níž lze snadno tisknout fotografie s různým rozložením. Můžete si prohlédnout fotografie a upravit snímky nebo pozici. Můžete také tisknout fotografie s rámečkem. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*
- Chcete-li používat tuto aplikaci, musí být nainstalován ovladač tiskárny.*

Spuštění v systému Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

Spuštění v systému Mac OS X

Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

E-Web Print (jen pro Windows)

E-Web Print je aplikace, pomocí níž lze snadno tisknout webové stránky s různým rozložením. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci. Nápovědu můžete otevřít v nabídce **E-Web Print** na panelu nástrojů **E-Web Print**.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Spuštění aplikace

Když nainstalujete aplikaci E-Web Print, zobrazí se v prohlížeči. Klikněte na položku **Print** nebo **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikace, která na internetu sleduje nový nebo aktualizovaný software a instaluje ho. Dále umožňuje aktualizovat firmware tiskárny a získat aktuální příručku.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Spuštění aplikace v systému Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Spuštění aplikace v systému Mac OS X

Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config je aplikace, která umožňuje nastavit adresy a protokoly síťového rozhraní. Další podrobnosti viz návod na použití EpsonNet Config nebo nápověda k aplikaci.

Spuštění aplikace v systému Windows

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- S výjimkou systémů Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Spuštění aplikace v systému Mac OS X

Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Oinstalace aplikací

Poznámka:

Přihlaste se do počítače jako správce. Pokud se zobrazí výzva, zadejte heslo správce.

Oinstalace aplikací – Windows


1. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
2. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
3. Otevřete **Ovládací panely**:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klepněte na položky **Plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
 - S výjimkou systémů Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely**.
4. Otevřete panel **Odinstalovat program** (případně **Přidat nebo odebrat programy**):
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/
Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
V části **Programy** vyberte možnost **Odinstalovat program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na možnost **Přidat nebo odebrat programy**.
5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.
6. Odinstalujte požadované aplikace:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/
Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na **Změnit nebo odebrat** nebo **Odebrat**.

Poznámka:


Pokud se zobrazí okno **Správa uživatelských účtů**, klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Oinstalace aplikací – Mac OS X

1. Stáhněte si Uninstaller. Využijte k tomu aplikaci EPSON Software Updater.
Jakmile si Uninstaller stáhnete, nemusíte jej už při další odinstalaci dané aplikace stahovat znovu.
2. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.

Informace o síťových službách a softwaru

3. Chcete-li provést odinstalaci ovladače tiskárny nebo PC-FAX, vyberte **Předvolby systému** v  nabídce > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a odeberte tiskárnu ze seznamu aktivovaných tiskáren.
4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
5. Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Uninstaller**.
6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a klikněte na tlačítko **Uninstall**.



Důležité:

Uninstaller odebere z počítače všechny ovladače inkoustových tiskáren Epson. Jestliže používáte více inkoustových tiskáren Epson a chcete odstranit jen některé ovladače, odstraňte je nejprve všechny a poté znovu nainstalujte potřebný ovladač tiskárny.

Poznámka:

*Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete odinstalovat, nebudete ji moci odinstalovat pomocí nástroje Uninstaller. V takové situaci zvolte možnost **Přejít > Aplikace > Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a přetáhněte ji na ikonu koše.*

Související informace

➔ „EPSON Software Updater“ na str. 101

Instalace aplikací

Připojte počítač k síti a nainstalujte nejnovější verzi aplikací z webu.

Poznámka:

- Přihlaste se do počítače jako správce. Zobrazí-li se výzva, zadejte heslo správce.
- Při opětovné instalaci aplikace je nutné aplikaci nejdříve odinstalovat.

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Při instalaci ovladače tiskárny nebo EPSON Scan dočasně odpojte tiskárnu a počítač.

Poznámka:

Nepropojujte tiskárnu s počítačem, dokud k tomu nebudete vyzváni.

3. Nainstalujte aplikace podle pokynů na níže uvedeném webu.

<http://epson.sn>

Poznámka:

Používáte-li počítač s operačním systémem Windows a nemůžete stáhnout aplikace z webu, nainstalujte je z disku se softwarem dodávaným k tiskárně.

Související informace

➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 102

Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizace aplikací a firmwaru vám může pomoci odstranit některé problémy a zlepšit nebo přidat funkce. Ověřte, že používáte nejnovější verzi aplikací a firmwaru.

1. Ujistěte se, že je tiskárna připojena k počítači a je aktivní připojení k Internetu.
2. Spusťte aplikaci EPSON Software Updater a aktualizujte tak aplikace nebo firmware.



Důležité:

V průběhu aktualizace nevypínejte počítač, ani tiskárnu.

Poznámka:

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete aktualizovat, nebudete moci aktualizaci pomocí nástroje EPSON Software Updater provést. Nejnovější verze aplikací vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Související informace

➔ „EPSON Software Updater“ na str. 101

Řešení problémů

Kontrola stavu tiskárny

Kontrola hlášení na LCD displeji

Pokud se na LCD displeji zobrazuje chybové hlášení, odstraňte problém podle pokynů na obrazovce nebo s využitím řešení uvedených dále.

Chybová hlášení	Řešení
Chyba tiskárny 0xXX Vypněte a zapněte napájení. Podrobnosti naleznete v dokumentaci.	Odstraňte všechny papír nebo ochranné materiály z tiskárny. Jestliže se chybová zpráva po vypnutí a opětovném zapnutí zobrazuje i nadále, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Blíží se konec životnosti podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte podporu společnosti Epson.	Obraťte se na společnost Epson nebo autorizovaného poskytovatele služeb společnosti Epson, kteří zajistí výměnu inkoustové podložky*. Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást. Tato zpráva se zobrazuje, dokud nebude vyměněna inkoustová podložka. Stisknutím tlačítka  pokračujte v tisku.
Končí životnost podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte podporu společnosti Epson.	Obraťte se na společnost Epson nebo autorizovaného poskytovatele služeb společnosti Epson, kteří zajistí výměnu inkoustové podložky*. Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást.
Chyba komunikace. Zkontrolujte, zda je připojen počítač.	Správně připojte tiskárnu k počítači. Jestliže se připojujete přes síť, podrobnosti uvádí <i>Příručka pro síť</i> . Pokud se chybové hlášení zobrazuje i poté, zkontrolujte, zda jsou v počítači nainstalovány aplikace EPSON Scan a Epson Event Manager.
Neplatná adresa IP a maska podsítě. Zadejte je správně. Informace naleznete v dokumentaci.	Podrobnosti najdete v příručce <i>Příručka pro síť</i> .
Nebyl rozpoznán oznamovací tón.	Tento problém je možné vyřešit volbou Nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Typ čáry a výběrem možnosti PBX . Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, nastavte přístupový kód po výběru možnosti PBX . Při zadávání vnějšího faxového čísla zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného přístupového kódu. Tím se stane připojení lépe zabezpečeným. Zůstává-li chyba i nadále zobrazená, nastavte položku Detekce ozn. tónu do zakázaného stavu. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.
Recovery Mode	Tiskárna byla spuštěna v režimu obnovení, protože se nezdařila aktualizace firmwaru. Pokuste se firmware aktualizovat znovu pomocí následujících kroků. 1. Připojte tiskárnu k počítači kabelem USB. (V režimu obnovení nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení.) 2. Další pokyny vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.

Řešení problémů

* Během některých cyklů tisku se může v podložce pro zachytávání inkoustu nahromadit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby nedocházelo k úniku inkoustu z podložky, je tiskárna vyrobena tak, aby se tisk zastavil, jakmile podložka dosáhne limitu. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu vytištěných stran, druhu tiskového materiálu a počtu provedených čistících cyklů tiskárny. Nutnost výměny podložky neznámá, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Tiskárna rozpozná, kdy je třeba podložku vyměnit. Tento úkon však smí provádět pouze pracovník autorizovaného servisního střediska Epson. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje.

Související informace

- ➔ „Kontaktování podpory společnosti Epson“ na str. 141
- ➔ „Instalace aplikací“ na str. 103
- ➔ „Aktualizace aplikací a firmwaru“ na str. 104

Kontrola stavu tiskárny – systém Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba**.


Poznámka:

- Stav tiskárny můžete také zkontrolovat dvojitým kliknutím na ikonu tiskárny na hlavním panelu. Není-li ikona tiskárny na hlavním panelu, klikněte na tlačítko **Předvolby sledování** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Registrace ikony zástupce na hlavním panelu**.
- Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.

Související informace

- ➔ „Ovladač tiskárny pro Windows“ na str. 96

Kontrola stavu tiskárny – Mac OS X

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
3. Klepněte na položku **EPSON Status Monitor**.

Odstranění uvízlého papíru

Zkontrolujte chybu zobrazenou na ovládacím panelu, postupujte podle pokynů a odstraňte uvízlý papír včetně případných útržků. Poté odstraňte chybu.



Důležité:

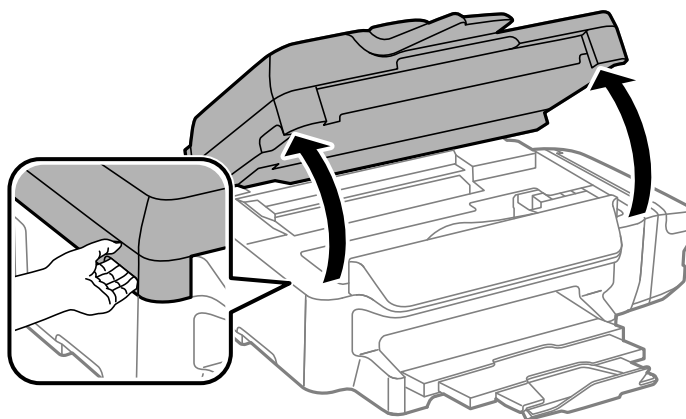
Opatrně vyjměte uvízlý papír. Jestliže papír odstraníte prudkým pohybem, může dojít k poškození tiskárny.

Odstranění uvízlého papíru z vnitřku tiskárny

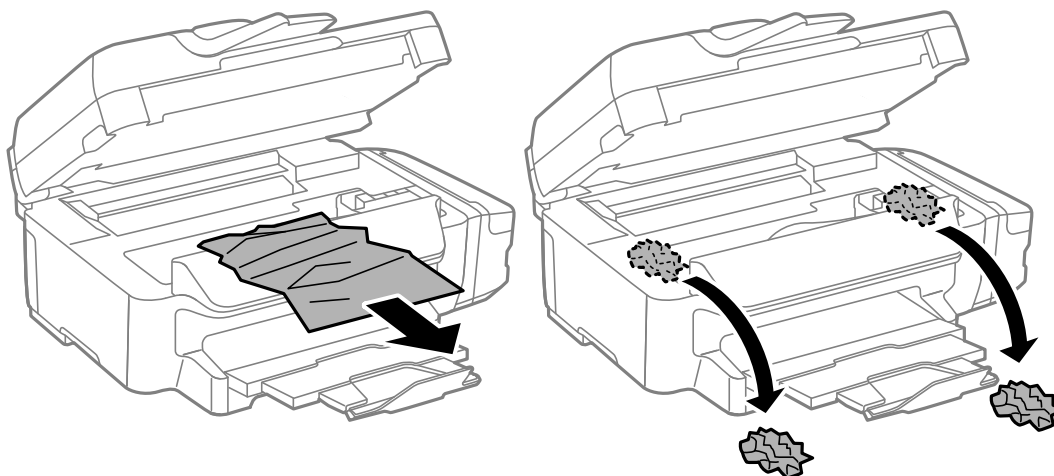
Upozornění:

- ❑ Při otevírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.
- ❑ Máte-li ruku v tiskárně, nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu. Pokud tiskárna začne pracovat, mohlo by dojít ke zranění. Dávejte pozor, abyste se nedotkli vyčnívajících částí, a nedošlo tak ke zranění.

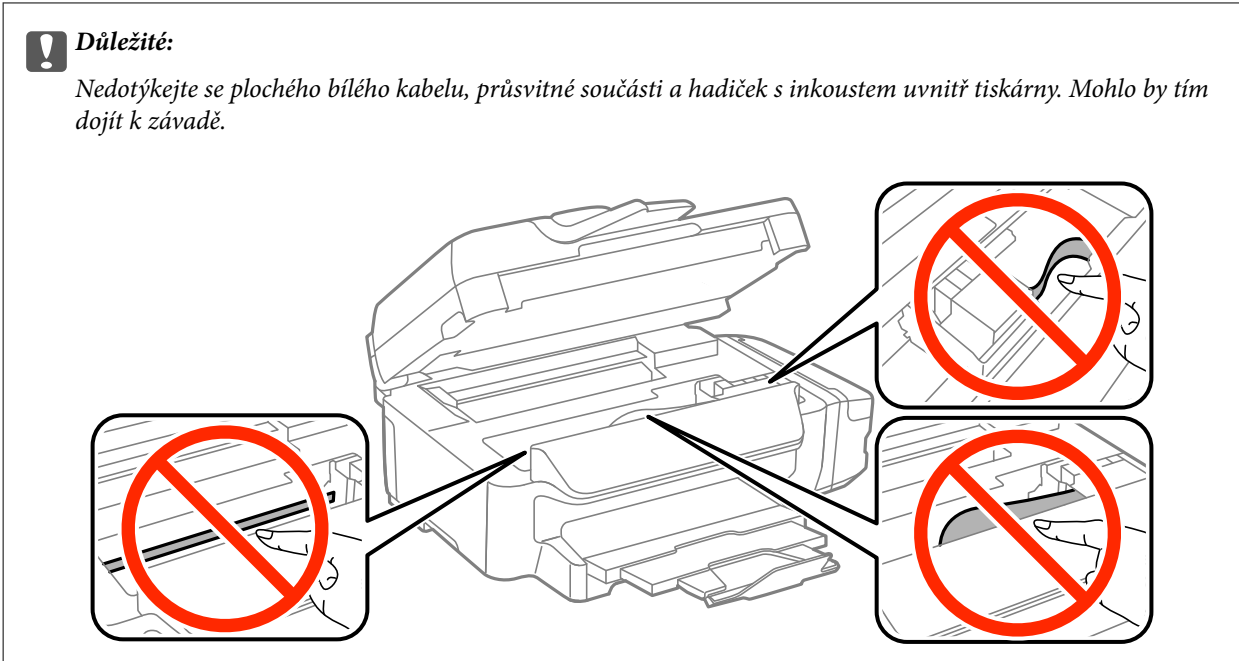
1. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru.



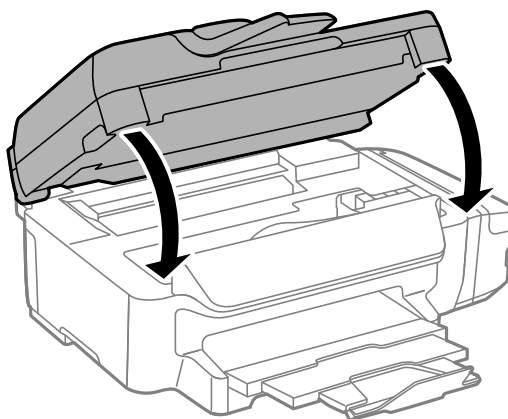
2. Odstraňte uvízlý papír.



Řešení problémů



3. Zavřete jednotku skeneru.

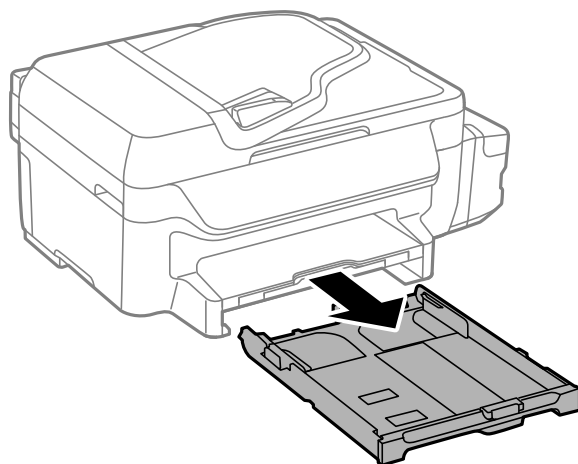


Odstranění uvízlého papíru z Kazeta na papír

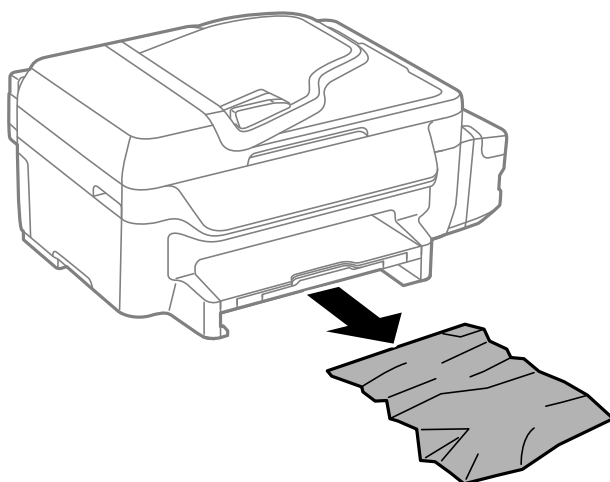
1. Zavřete výstupní zásobník.

Řešení problémů

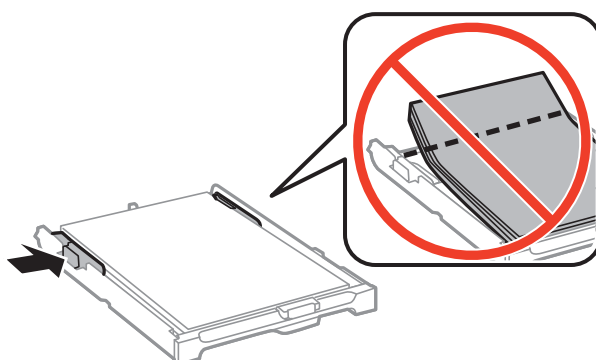
2. Vysuňte kazeta na papír.



3. Odstraňte uvízlý papír.



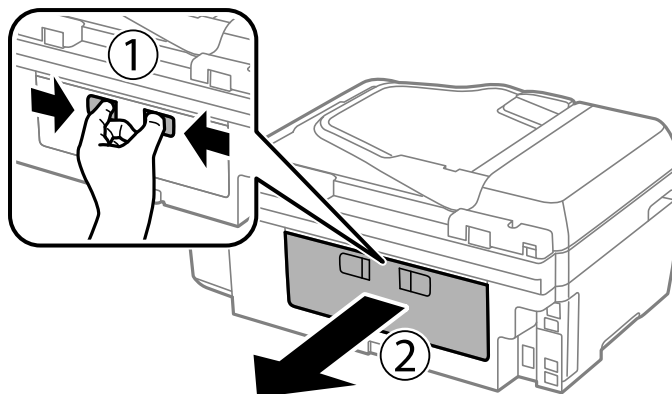
4. Zarovnejte okraje papíru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.



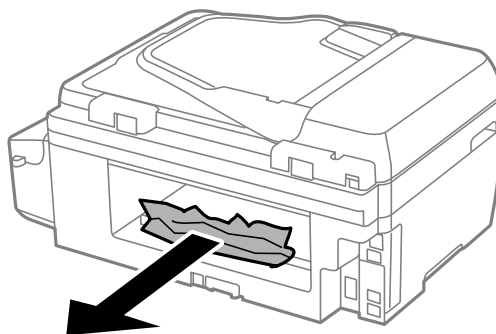
5. Vložte kazeta na papír do tiskárny.

Odstranění uvízlého papíru z Zadní kryt

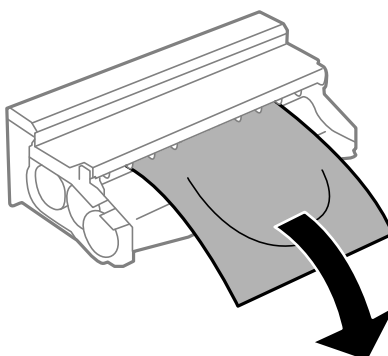
1. Sejměte zadní kryt.



2. Odstraňte uvízlý papír.

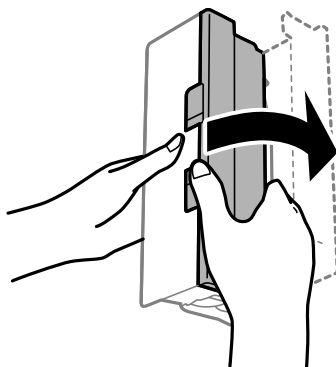


3. Odstraňte uvízlý papír z zadní kryt.

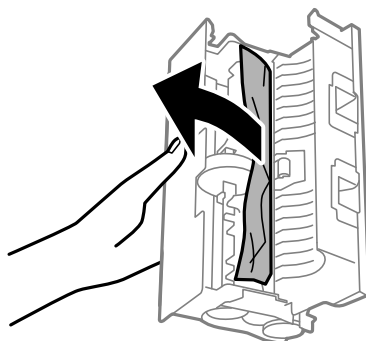


Řešení problémů

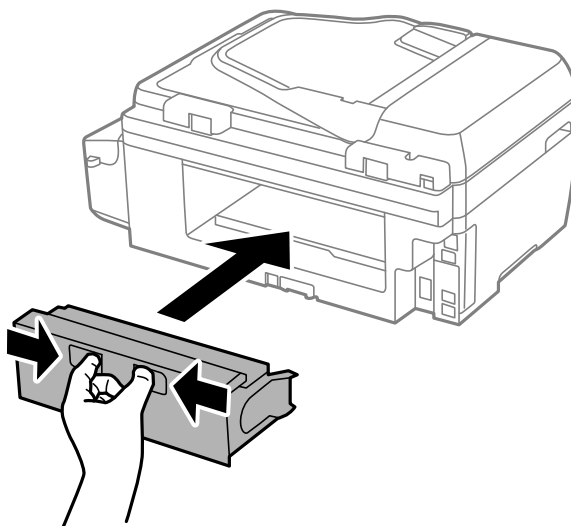
- Otevřete kryt zadní kryt.



- Odstraňte uvízlý papír.



- Zavřete kryt zadní kryt a potom vložte zadní kryt do tiskárny.



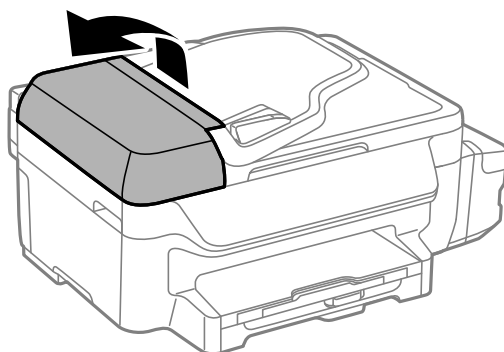
Odstranění uvízlého papíru z podavače ADF

 **Upozornění:**

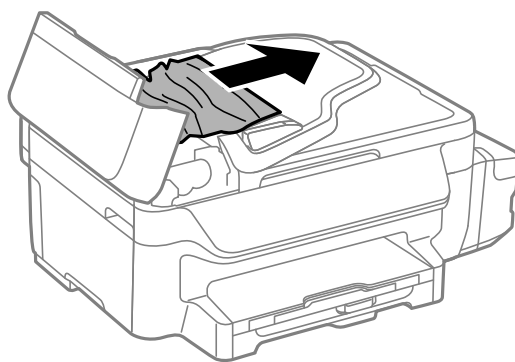
Také víko dokumentů zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty. Jinak může dojít ke zranění.

Řešení problémů

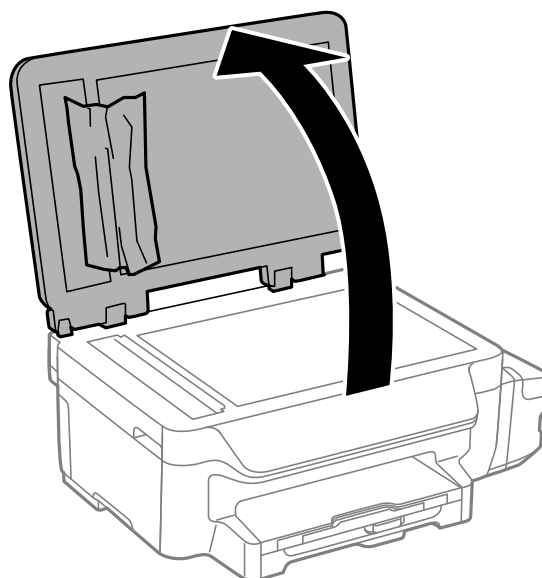
1. Otevřete kryt podavače ADF.



2. Odstraňte uvízlý papír.

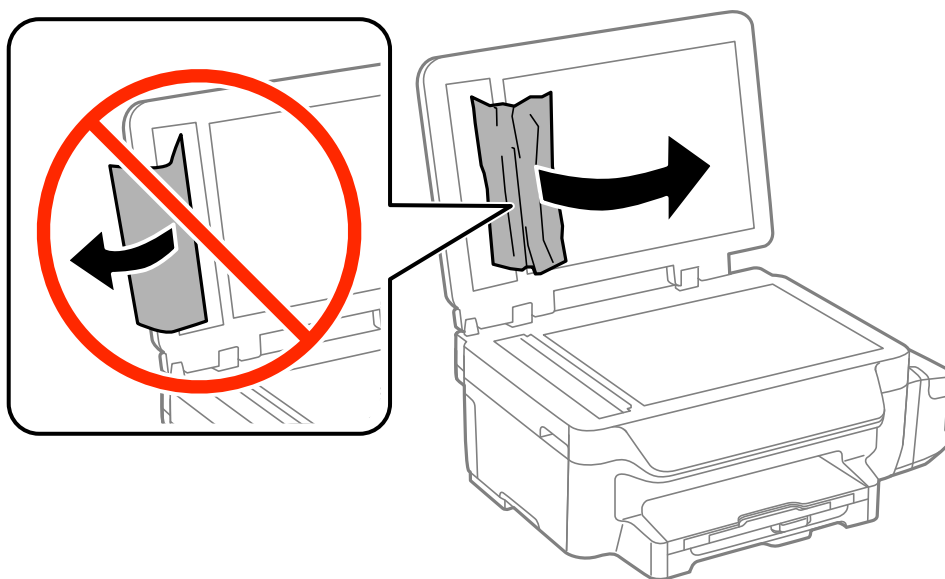


3. Otevřete víko dokumentů.



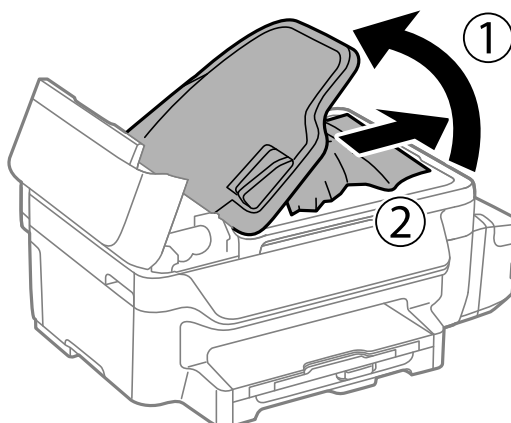
Řešení problémů

4. Odstraňte uvízlý papír.



5. Zavřete víko dokumentů.

6. Zvedněte vstupní zásobník podavače ADF a odstraňte uvízlý papír.



7. Uzavřete kryt podavače ADF.

Papír není podáván správně

Zkontrolujte následující body a potom proveďte příslušná opatření pro odstranění problému.

- Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.
- Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.
- Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.
- Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.

Související informace

- ➔ „Specifikace provozního prostředí“ na str. 135
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27
- ➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 26

Uváznutí papíru

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28

Papír se nepodává rovně

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28

Nepodává se papír

Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Obvyčejný papír nezakládejte nad čáru vyznačenou symbolem trojúhelníku na vodítku.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27

Je podáno více listů papírů najednou

Pokud se během ručního oboustranného tisku podá více listů papíru najednou, vyjměte veškerý papír z tiskárny a poté jej vložte znovu.

Automatický podavač dokumentů nepodává předlohy

- Používejte předlohy podporované podavačem ADF.
- Vložte originály ve správném směru a přisuňte vodítka okrajů podavače ADF k okrajům originálů.
- Vyčistěte vnitřek automatického podavače dokumentů.
- Nevkládejte předlohy nad čáru označenou symbolem trojúhelníku na vodítku okraje.
- Zkontrolujte, zda se na ovládacím panelu zobrazí ikona ADF. Pokud se nezobrazí, znovu vložte originály.


Související informace

- ➔ „Dostupné originály pro podavač ADF“ na str. 32
- ➔ „Vkládání originálů do podavače ADF“ na str. 32



➔ „Čištění automatického podavače“ na str. 91

Problémy s napájením a ovládacím panelem

Tiskárna se nezapne

- Přidržte tlačítko  o něco déle.
- Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený.

Tiskárna se nevypne

Přidržte tlačítko  o něco déle. Pokud se vám stále nedaří tiskárnu vypnout, odpojte napájecí kabel. Abyste předešli vysychání tiskové hlavy, znovu tiskárnu zapněte a vypněte ji tlačítkem .

Displej LCD ztmavl


Tiskárna přešla do režimu spánku. Stisknutím libovolného tlačítka na ovládacím panelu vrátíte displej LCD do původního stavu.

Tiskárna netiskne

Pokud tiskárna nepracuje nebo nic netiskne, projděte si následující body.

- Připojte řádně kabel USB k tiskárně a k počítači.
- Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.
- Jestliže používáte počítač v síti, ujistěte se, že je tiskárna zapojená do sítě. Stav připojení lze zjistit podle indikátorů na ovládacím panelu tiskárny a vytištěním listu stavu sítě. Pokud tiskárna není připojena k síti, viz *Příručka pro síť*.
- Tisknete-li obrázek s velkým množstvím dat, nemusí být dostatek paměti v počítači. Vytiskněte snímek s nižším rozlišením nebo menší velikostí.
- V systému Windows klikněte na tlačítko **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny, poté si projděte následující body.
 - Vyhledejte případné pozastavené tiskové úlohy.
Pokud je třeba, zrušte tisk.
 - Zkontrolujte, zda tiskárna není v režimu offline nebo čekání.
Jestliže se tiskárna nachází v režimu offline nebo čekání, zrušte toto nastavení v nabídce **Tiskárna**.
 - Zkontrolujte, zda je tiskárna v nabídce **Tiskárna** vybrána jako výchozí (u dané položky nabídky se zobrazuje značka zaškrtnutí).
Pokud tiskárna není vybrána jako výchozí, nastavte ji tak.

Řešení problémů

- V systému Mac OS X zkontrolujte, zda se tiskárna nenachází ve stavu **Pozastaveno**.
Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a dvakrát klikněte na příslušnou tiskárnu. Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Obnovit tisk v tiskárně**).
- Proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná.
- Používáte-li tiskárnu prostřednictvím AirPrint, aktivujte nastavení AirPrint v části Web Config. Pokud je toto deaktivováno, nelze použít AirPrint.

Související informace

- ➔ „Zrušení tisku“ na str. 55
- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 86
- ➔ „Web Config“ na str. 94

Problémy s výtisky

Kvalita tisku je nízká

Projděte si následující body, je-li kvalita tisku nízká kvůli rozmazaným výtiskům, pruhům, chybějícím barvám, vybledlým barvám, vychýlení a mozaikovým vzorům na výtiscích.

- Zkontrolujte, zda je dokončeno počáteční doplnění inkoustu.
- Zkontrolujte nádržku s inkoustem. Je-li nádržka prázdná, ihned doplňte inkoust a vyčistěte tiskovou hlavu.
- Jestliže jste tiskárnu po delší dobu nepoužívali, použijte funkci ovladače tiskárny Proplachování inkoustu.
- Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.
- Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.
- Netiskněte na vlhký, poškozený nebo příliš starý papír.
- Je-li papír zkroucený nebo obálka nafouklá, narovnejte je.
- Proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná.
- Vyrovnějte tiskovou hlavu.
- Tiskněte s použitím nastavení vysoké kvality.
- Jestliže máte jako nastavení kvality vybranou možnost **Standardní-Živé** v ovladači tiskárny Windows, změňte ji na **Standardní**. Jestliže máte jako nastavení kvality vybranou možnost **Normální-živé** v ovladači tiskárny Mac OS X, změňte ji na **Normal**.
- Okamžitě po vytištění nepokládejte papír na sebe.
- Před založením nebo vystavením nechte výtisky nejdříve zcela uschnout. Výtisky během sušení nepokládejte na přímé sluneční světlo, nepoužívejte vysoušeč ani se nedotýkejte potisknuté strany papíru.
- Při tisku snímků nebo fotografií doporučuje společnost Epson upřednostnit originální papír Epson před obyčejným papírem. Tiskněte na potisknutelnou stranu originálního papíru Epson.
- Zkuste použít originální nádoby s inkoustem Epson. Tento výrobek je navržen pro nastavení barev na základě používání originálních nádobek s inkoustem Epson. Při používání neoriginálních nádobek s inkoustem může dojít ke snížení kvality tisku.
- Používejte nádoby na inkoust se správným kódem pro tuto tiskárnu.

Řešení problémů

- Společnost Epson doporučuje použít nádobku na inkoust před datem vytištěným na obalu.
- Při tisku snímků nebo fotografií tiskněte s využitím dat o vysokém rozlišení. Obrázky na webových stránkách mívají často nízké rozlišení, i když na displeji vypadají docela dobře. Tím může dojít ke zhoršení kvality tisku.

Související informace

- ➔ „Doplnění nádržek s inkoustem“ na str. 82
- ➔ „Výměna inkoustu uvnitř hadiček s inkoustem“ na str. 88
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 28
- ➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 26
- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 86
- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 88


Kvalita tisku se nezlepšila ani po vyrovnání tiskové hlavy

Při obousměrném (nebo vysokorychlostním) tisku tisková hlava tiskne během pohybu oběma směry. Může tak dojít k posunu svislých čar. Pokud se kvalita tisku nezlepší, zakažte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Zákazem tohoto nastavení se může zpomalit tisk.

- Windows

Zrušte zaškrtnutí možnosti **Vysoká rychlost** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.

- Mac OS X

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Vypnuto** jako nastavení **Vysokorychlostní tisk**.

Obrázky nebo fotografie byly vytištěny v neočekávaných barvách

Upravte barvu a vytiskněte znovu. Funkce automatické korekce barev používá standardní režim korekce v **PhotoEnhance**. Zkuste použít jiný režim korekce ve funkci **PhotoEnhance** výběrem jiné volby než **Automatická korekce** jako nastavení **Korekce scény**. Pokud problém přetrvává, použijte jinou funkci korekce barev než **PhotoEnhance**.

Související informace

- ➔ „Úprava barev tisku“ na str. 51

Objevují se pruhy v intervalech 3.3 cm

Vyrovnejte tiskovou hlavu.

Související informace

- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 88

Kvalita kopií je nízká

Projděte si následující body, objeví-li se na kopírovaném snímku nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry.

- Vyčistěte dráhu papíru.
- Vyčistěte sklo skeneru.
- Vyčistěte automatický podavač dokumentů.
- Netlačte příliš silně na předlohu nebo víko dokumentů při vkládání předloh na sklo skeneru. Nerovnoměrné barvy, šmouhy nebo tečky se mohou objevit při přílišném stlačení předlohy nebo víka dokumentů.
- Pokud se objeví vzor moaré (křížové šrafování), změňte nastavení lupy a zvětšete nastavení nebo předlohu umístěte v mírně odlišném úhlu.
- Když je papír zašpiněný, snižte nastavení hustoty kopie.

Související informace

- ➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 90
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 92
- ➔ „Čištění automatického podavače“ na str. 91
- ➔ „Kvalita tisku je nízká“ na str. 116
- ➔ „Režim Kopírovat“ na str. 17

Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy

- Pokud je předloha tenká, položte ji na sklo skeneru a překryjte ji listem černého papíru.
- Snižte nastavení hustoty kopírování na ovládacím panelu.

Související informace

- ➔ „Režim Kopírovat“ na str. 17

Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje

- Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okrajům papíru.
- Při pokládání originálů na sklo skeneru vyrovnejte roh originálu s rohem označeným symbolem na rámu skla skeneru. Jsou-li okraje kopie oříznuty, přesuňte originál mírně od rohu.
- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast kopírování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při tisku nebo k malým obrazům.
- Vyberte vhodné nastavení velikosti originálu na ovládacím panelu.
- Vyberte vhodné nastavení velikosti originálu na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny.
- Upravte nastavení okrajů v aplikaci tak, aby se okraje nacházely v oblasti tisku.

Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 92

➔ „Oblast tisku“ na str. 131

Papír je zašpiněný nebo odřený

Projděte si následující body, je-li papír při tisku rozmazaný nebo je kvalita tisku nedostatečná.

- Vyčistěte dráhu papíru.
- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů.
- Vložte papír ve správném směru.
- Při ručním oboustranném tisku před opětovným vložením papíru zkontrolujte, zda je inkoust zcela suchý.
- Při tisku dat s vysokou hustotou, jako jsou obrázky nebo grafy, pomocí automatického oboustranného tisku snižte nastavení hustoty tisku a nastavte delší dobu schnutí.
- Dochází-li během kopírování k rozmazání tisku na papíru, snižte na ovládacím panelu nastavení hustoty kopie.

Související informace

- ➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 90
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 92
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 28
- ➔ „Tisk po obou stranách“ na str. 38
- ➔ „Režim **Kopírovat**“ na str. 17
- ➔ „Kvalita tisku je nízká“ na str. 116

Tisknou se nesprávné nebo porušené znaky

- Připojte řádně kabel USB k tiskárně a k počítači.
- Zrušte případné pozastavení tiskové úlohy.
- Neuvádějte počítač ručně do režimu **Hibernate** nebo **Sleep** v průběhu tisku. Při příštím spuštění počítače se mohou tisknout stránky se zmateným textem.

Související informace

- ➔ „Zrušení tisku“ na str. 55

Vytištěný obraz je zrcadlově převrácený

Zrušte veškerá nastavení zrcadlového obrazu v ovladači tiskárny nebo v aplikaci.

- Windows
Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.
- Mac OS X
Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** v nabídce **Nastavení tisku** dialogového okna **Tisk**.

Problém s výtiskem nebylo možné odstranit

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste odinstalovat ovladač tiskárny a poté ho nainstalovat znovu.



Související informace

➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 102

➔ „Instalace aplikací“ na str. 103

Jiné problémy s tiskem

Tisk je příliš pomalý

- Zavřete všechny nepotřebné aplikace.
- Snižte nastavení kvality. Při vysoké kvalitě tisku dochází ke zpomalení rychlosti tisku.
- Zapněte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Je-li toto nastavení povoleno, tisková hlava tiskne při pohybu v obou směrech, čímž se zvyšuje rychlost tisku.
 - Windows
Zaškrtněte možnost **Vysoká rychlost** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.
 - Mac OS X
Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Zapnuto** jako nastavení **Vysokorychlostní tisk**.
- Zakažte **Skrytý režim**.
 - Windows
Vyberte možnost **Vypnuto** jako nastavení **Skrytý režim** na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny.
 - Mac OS X
Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Vypnuto** jako nastavení **Skrytý režim**.

Při nepřetržitém tisku se tisk výrazně zpomalí

Tisk se zpomalí, aby se předešlo přehřátí a poškození mechanismu tiskárny. Můžete však dál tisknout. Chcete-li obnovit běžnou rychlost tisku, ponechte tiskárnu alespoň 30 minut nečinnou. Běžná rychlost tisku se neobnoví, pokud je vypnuté napájení.

Nelze zahájit skenování

- Pokud skenujete s využitím automatického podavače dokumentů, zkontrolujte, zda je víko dokumentů a víko podavače zavřené.
- Připojte řádně kabel USB k tiskárně a k počítači.

Řešení problémů

- Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.
- Pokud nelze skenovat v síti, viz *Příručka pro síť*.
- Při skenování o vysokém rozlišení v síti může dojít k chybě komunikace. Snižte rozlišení.
- Ujistěte se, zda jste se seznamu zařízení zobrazeného při spuštění aplikace EPSON Scan zvolili správnou tiskárnu (skener).
- Jestliže pracujete s aplikacemi s rozhraním TWAIN, vyberte tiskárnu (skener), kterou používáte.
- V systému Windows, se ujistěte, že je tiskárna (skener) zobrazena v seznamu **Skener a fotoaparát**. Tiskárna (skener) se v seznamu zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (název tiskárny)“. Pokud se tiskárna (skener) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci EPSON Scan. Přístup k doplňku **Skener a fotoaparát** získáte takto.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Plocha > Nastavení > Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skener a fotoaparát** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klikněte na tlačítko Start, zvolte položku **Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klepněte na tlačítko Start, zvolte položku **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikněte na tlačítko Start, zvolte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware > Skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.
- Pokud se vám nedaří skenovat s využitím aplikace s rozhraním TWAIN, odinstalujte a znovu nainstalujte danou aplikaci.
- Pokud máte v systému Mac OS X s procesorem Intel nainstalovány jiné ovladače skenerů Epson než EPSON Scan, například Rosetta nebo PPC, odinstalujte je i ovladač EPSON Scan a poté znovu nainstalujte ovladač EPSON Scan.

Související informace

- ➔ [„Odinstalace aplikací“ na str. 102](#)
- ➔ [„Instalace aplikací“ na str. 103](#)

Nelze zahájit skenování z ovládacího panelu

- Zkontrolujte, zda jsou správně nainstalovány aplikace EPSON Scan a Epson Event Manager.
- Zkontrolujte nastavení skenování přiřazené v aplikaci Epson Event Manager.

Související informace

- ➔ [„Epson Event Manager“ na str. 99](#)

Problémy s naskenovaným obrazem

Kvalita skenování je nízká

- Očistěte sklo skeneru.
- Očistěte ADF.
- Netlačte příliš silně na předlohu nebo víko dokumentů při vkládání předloh na sklo skeneru. Nerovnoměrné barvy, šmouhy nebo tečky se mohou objevit při přílišném stlačení předlohy nebo víka dokumentů.
- Odstraňte prach z předlohy.
- Proveďte příslušná nastavení typu dokumentu.
- Zvyšte rozlišení při skenování.
- Upravte obraz v aplikaci EPSON Scan a poté spusťte skenování. Podrobnosti najdete v nápovědě k aplikaci EPSON Scan.

Související informace

- ➔ [„Čištění Sklo skeneru“ na str. 92](#)
- ➔ [„Čištění automatického podavače“ na str. 91](#)

Znaky jsou rozmazané

- V režimu **Domácí režim** nebo **Kancelářský režim** v nabídce EPSON Scan vyberte možnost **Možnost obrázku** v nastavení **Úprava obrazu** a poté vyberte položku **Upřesnění textu**.
- V režimu **Profesionální režim** v části EPSON Scan vyberte možnost **Dokument** jako **Typ autom. expozice** v nastavení **Předloha**.
- Upravte nastavení prahové hodnoty v aplikaci EPSON Scan.
 - Domácí režim**
Zvolte možnost **Černobíle** jako nastavení **Typ obrazu**, klikněte na tlačítko **Jas** a nastavte prahovou hodnotu.
 - Kancelářský režim** nebo **Profesionální režim**
Zvolte možnost **Černobíle** jako nastavení **Typ obrazu** a upravte prahovou hodnotu.
- Zvyšte rozlišení při skenování.

Na skenovaném obrazu je vidět obrázek zadní strany předlohy

- V případě tenkých předloh umístěte předlohu na sklo skeneru a položte přes ni list černého papíru.
- Proveďte příslušná nastavení typu dokumentu.
- V režimu **Domácí režim** nebo **Kancelářský režim** v nabídce EPSON Scan vyberte možnost **Možnost obrázku** v nastavení **Úprava obrazu** a poté vyberte položku **Upřesnění textu**.

Související informace

- ➔ [„Režim Skenovat“ na str. 18](#)

Na naskenovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování)

- Umístěte předlohu v mírně odlišném úhlu.
- Vyberte možnost **Odstranění rastru** v aplikaci EPSON Scan.
- Změňte nastavení rozlišení.

Oblast skenování nebo směr nejsou správné

- Při pokládání originálů na sklo skeneru vyrovnejte roh originálu s rohem označeným symbolem na rámu pro sklo skeneru. Jsou-li okraje skenovaného obrazu oříznuty, přesuňte originál mírně od rohu.
- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast skenování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při skenování nebo k malým obrazům.
- Umístíte-li originály na sklo skeneru za účelem odděleného skenování a originály se skenují do jednoho souboru, umístěte je nejméně 20 mm (0,8 palců) od sebe. Jestliže problém přetrvává, umístěte vždy jen jeden originál.
- Správně nastavte oblast skenování.
- Jestliže skenujete s využitím náhledu miniatur v aplikaci EPSON Scan, přesuňte originál 4,5 mm (0,18 palců) od okrajů sklo skeneru.
- Používáte-li náhled miniatur pro velký originál v **Domácí režim** nebo **Profesionální režim** v aplikaci EPSON Scan, oblast skenování nemusí být správná. Při prohlížení náhledu v aplikaci EPSON Scan, si na kartě **Náhled** v okně **Náhled** vytvořte výřez oblasti, kterou chcete naskenovat.
- Nefunguje-li **Automatická orientace fotografie** v aplikaci EPSON Scan podle očekávání, přečtěte si nápovědu k aplikaci EPSON Scan.
- Zrušte zaškrtnutí políčka **Automatická orientace fotografie** v aplikaci EPSON Scan.
- Při skenování s využitím aplikace EPSON Scan může být v případě, že je nastavené rozlišení příliš vysoké, dostupná skenovaná oblast omezena. Snižte rozlišení nebo upravte skenovanou oblast v okně **Náhled**.

Související informace

- ➔ [„Vkládání originálů“ na str. 32](#)
- ➔ [„Čištění Sklo skeneru“ na str. 92](#)

Problém se skenovaným obrazem nebylo možné odstranit

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a potíže přetrvávají, klikněte na možnost **Konfigurace** v okně EPSON Scan a klikněte na příkaz **Resetovat vše** na kartě **Jiné**. Obnovíte tak původní nastavení aplikace EPSON Scan. Jestliže ani tento krok problém nevyřeší, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci EPSON Scan.

Související informace

- ➔ [„Odinstalace aplikací“ na str. 102](#)
- ➔ [„Instalace aplikací“ na str. 103](#)

Další problémy se skenováním

Náhled miniatur nefunguje správně

Vyhledejte informace v aplikaci EPSON Scan.

Související informace

➔ „EPSON Scan (Ovladač skeneru)“ na str. 98

Skenování je příliš pomalé

Snižte rozlišení.

Skenování se zastaví při skenování do formátu PDF/Multi-TIFF

- Při skenování s využitím aplikace EPSON Scan můžete naskenovat až 999 stránek ve formátu PDF a až 200 stránek ve formátu Multi-TIFF. Při skenování z ovládacího panelu můžete naskenovat až 50 stránek ve formátech PDF a Multi-TIFF.
- Při skenování velkých objemů doporučujeme skenovat ve stupních šedi.
- Zvětšete volné místo na pevném disku počítače. Skenování se může zastavit, není-li na disku dostatek místa.
- Zkuste skenování v nižším rozlišení. Skenování se zastaví v případě, že celková velikost dat dosáhne limitu.

Související informace



➔ „Režim Skenovat“ na str. 18

Problémy s odesíláním a přijímáním faxů

Nelze odesílat nebo přijímat faxy

- Použijte funkci **Kontr. fax. připojení** na ovládacím panelu ke spuštění automatické kontroly faxového připojení. Vyzkoušejte řešení vytištěná ve zprávě.
- Zkontrolujte nastavení **Typ čáry**. Tento problém lze odstranit nastavením **PBX**. Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, zaregistrujte přístupový kód do tiskárny a při posílání zadejte na začátek faxového čísla # (dvojitý křížek).
- Jestliže dojde k chybě komunikace, změňte nastavení na ovládacím panelu **Rych. Faxu** na hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.
- Zkontrolujte, zda je telefonní přípojka ve zdi funkční tak, že do ní připojíte telefon a vyzkoušíte ji. Jestliže není možné volat, ani přijímat hovory, obraťte se na telekomunikační společnost.
- Jestliže se chcete připojit k telefonní lince DSL, musíte použít modem DSL vybavený vestavěným filtrem DSL, nebo nainstalovat na linku samostatný filtr DSL. Obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.
- Pokud se připojujete k telefonní lince DSL, zapojte tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi a ověřte, zda tiskárna může odesílat faxy. Jestliže to funguje, problém může způsobovat filtr DSL. Obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

Řešení problémů

- Na ovládacím panelu zapněte nastavení ECM. Je-li funkce ECM vypnuta, nelze odesílat nebo přijímat barevné faxy.
- Pokud chcete odesílat či přijímat faxy prostřednictvím počítače, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena kabelem USB nebo v síti a zda je v počítači nainstalován ovladač tiskárny a ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility.
- V systému Windows zkontrolujte, zda se tiskárna (fax) zobrazuje v části **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a další hardware**. Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (FAX)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci FAX Utility. Přístup k části **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a další hardware** získáte takto.
 - Windows 8.1/Windows 8
Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.
 - Windows 7
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte volbu **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.
 - Windows Vista
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
 - Windows XP
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**.
- V operačním systému Mac OS X zkontrolujte následující.
 - Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu (fax). Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „FAX XXXX (USB)“ nebo „FAX XXXX (IP)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, klikněte na + a poté tiskárnu (fax) zaregistrujte.
 - Vyberte **Předvolby systému** v nabídce , vyberte volbu **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom dvakrát klikněte na tiskárnu (fax). Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Navázat tisk** v tiskárně).

Související informace

- ➔ [„Nastavení faxu“ na str. 23](#)
- ➔ [„Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 70](#)
- ➔ [„Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 65](#)
- ➔ [„Odinstalace aplikací“ na str. 102](#)
- ➔ [„Instalace aplikací“ na str. 103](#)

Nelze odesílat faxy



- Na ovládacím panelu nastavte informace záhlaví pro odchozí faxy. Některé faxové přístroje automaticky odmítají příchozí faxy, které neobsahují žádné informace v záhlaví.
- Jestliže máte zablokované vaše ID volajícího, odblokujte je. Některé telefonní a faxové přístroje automaticky odmítají anonymní hovory.
- Zeptejte se příjemce, zda máte správné faxové číslo a zda jeho faxový přístroj je připraven k přijetí faxu.

Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 23
- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 124

Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci

Pokud se vám nedaří odeslat fax konkrétnímu příjemci z důvodu chyby, zkontrolujte následující nastavení.

- Jestliže přístroj příjemce nezvedne vaše volání během 50 sekund poté, co tiskárna dokončila vytáčení, volání skončí chybou. Vytočením na připojeném telefonu zkontrolujte za jak dlouho se ozve faxový tón. Jestliže to trvá déle než 50 sekund, přidejte za faxové číslo pauzu, aby byl fax odeslán. Stiskem  zadejte pauzu. Jako označení pauzy se zadá pomlčka. Jedna pauza trvá asi tři sekundy. Podle potřeby zadejte více pauz.
- Jestliže jste vybrali příjemce v seznamu kontaktů, ověřte, zda zaregistrované informace jsou správné. Jsou-li informace správné, vyberte příjemce v seznamu kontaktů, stiskněte tlačítko  a potom vyberte volbu **Úpravy**. Na obrazovce **Přidat položku** změňte nastavení **Rych. Faxu** na **Pomalý(9 600bps)**.

Související informace

- ➔ „Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 73
- ➔ „Registrování kontaktů pro faxování“ na str. 71
- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 124

Nelze odesílat faxy v určenou dobu

Na ovládacím panelu správně nastavte datum a čas.

Související informace

- ➔ „Odesílání faxů v určenou dobu (Odeslat fax později)“ na str. 74
- ➔ „Režim Nastavení“ na str. 20

Nelze přijímat faxy

- Jestliže máte předplacenou službu předávání hovorů, tiskárna nebude schopná přijímat faxy. Obratě se na poskytovatele služby.
- Jestliže nemáte telefon připojený k tiskárně, nastavte **Režim příjmu** na ovládacím panelu na hodnotu **Automaticky**.

Související informace

- ➔ „Nastavení příjmu faxů“ na str. 75
- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 124

Došlo k chybě zaplnění paměti

- Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do počítače, zapněte počítač nastavený na ukládání faxů. Jakmile jsou faxy uloženy do počítače, jsou odstraněny z tiskárny.

Řešení problémů

- I s plnou pamětí můžete poslat černobílý fax pomocí funkce **Přímé odeslání**. Nebo rozdělte originály na dvě nebo více částí a pošlete je v několika dávkách.
- Jestliže tiskárna nemůže vytisknout přijatý fax z důvodu chyby tiskárny, například kvůli uvíznutí papíru, může dojít k chybě zaplnění paměti. Vyřešte problém s tiskárnou, kontaktujte odesílatele a požádejte jej o opakované poslání faxu.

Související informace

- ➔ „Ukládání přijatých faxů do počítače“ na str. 77
- ➔ „Režim Fax“ na str. 19
- ➔ „Odstranění uvízlého papíru“ na str. 106

Kvalita odeslaného faxu je slabá

- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů.
- Vyčistěte váleček v podavači ADF.
- Na ovládacím panelu změňte nastavení **Rozlišení**. Jestliže originály obsahují text i fotografie, zvolte možnost **Fotografie**.
- Na ovládacím panelu změňte nastavení **Hustota**.
- Na ovládacím panelu zapněte nastavení ECM.

Související informace

- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 92
- ➔ „Čištění automatického podavače“ na str. 91
- ➔ „Režim Fax“ na str. 19
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 23

Faxy jsou odesílány v chybné velikosti

- Při posílání faxu položeného na sklo skeneru umístěte originál správně vyrovnaný rohem na označení začátku.
- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast skenování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při skenování nebo k malým obrazům.

Související informace

- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 92

Kvalita přijatého faxu je slabá

- Na ovládacím panelu zapněte nastavení ECM.
- Kontaktujte odesílatele a požádejte jej, aby odeslal fax v kvalitnějším režimu.
- Vytiskněte znovu přijatý fax.

Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 23
- ➔ „Opakovaný tisk přijatých faxů“ na str. 79

Přijaté faxy se nevytisknou

Jestliže došlo k chybě tiskárny, například kvůli uvíznutí papíru, tiskárna nemůže vytisknout přijaté faxy. Zkontrolujte tiskárnu.

Související informace

- ➔ „Odstranění uvízlého papíru“ na str. 106

Další problémy s faxováním**Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání**

Připojte telefon do portu EXT. na tiskárně a zvedněte přijímač. Pokud v přijímači neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel správně.

Související informace

- ➔ „Připojení telefonního zařízení k tiskárně“ na str. 67

Záznamník nepřijímá hlasová volání

Na ovládacím panelu nastavte položku **Zvonění před odpovědí** na počet, který je větší než počet vyzvánění záznamníku.

Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 23
- ➔ „Nastavení záznamníku“ na str. 75

Faxové číslo odesílatele není v přijatých faxech zobrazeno nebo je chybné

Je možné, že odesílatel nenastavil informace do záhlaví faxu nebo je nastavil chybně. obraťte se na odesílatele.

Jiné problémy**Tiskárna při dotyku slabě probíjí**

Pokud je k počítači připojen velký počet periferních zařízení, můžete při dotyku ucítit, že tiskárna slabě probíjí. Připojte k počítači, ke kterému je tiskárna připojena, zemnicí kabel.


Provoz tiskárny je hlučný

Jestliže je provoz tiskárny příliš hlučný, povolte **Skrytý režim**. Povoláním této funkce se sníží rychlost tisku.

Ovladač tiskárny Windows

Vyberte možnost **Zapnuto** jako nastavení **Skrytý režim** na kartě **Hlavní**.

Ovladač tiskárny Mac OS X

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte **Zapnuto** jako nastavení **Skrytý režim**.

EPSON Scan

Klikněte na **Konfigurace** a potom nastavte **Skrytý režim** na kartě **Jiné**.

Podavač ADF nefunguje

V otvoru v levé přední části skeneru je pravděpodobně prach. Odstraňte veškerý prach.

Skenování z ADF se zpomaluje

Pokud skenujete pomocí ADF nepřetržitě po dobu delší než zhruba pět minut, skenování se zpomalí, aby se předešlo přehřátí a poškození mechanismu skeneru. Můžete však dál skenovat. Chcete-li obnovit normální rychlost tisku, ponechte ADF alespoň 30 minut v nečinnosti. Jestliže vypnete napájení, rychlost skenování se neobnoví.

Zobrazuje se nesprávné datum a čas

Na ovládacím panelu správně nastavte datum a čas. Po výpadku napájení, který je způsoben například úderem blesku, nebo v případě, že je tiskárna po delší dobu ponechána vypnutá, mohou hodiny zobrazovat nesprávný čas.


Související informace

➔ „[Režim Nastavení](#)“ na str. 20

Aplikace je blokována branou firewall (pouze v systému Windows)

Přidejte aplikaci do povolených programů brány Firewall systému Windows v nastavení zabezpečení v **Ovládacích panelech**.

Zobrazuje se výzva k resetu hladiny inkoustu

Doplňte všechny nebo jen určité nádržky na inkoust, na LCD displeji vyberte doplněnou barvu a stiskněte tlačítko . Tím resetujete hladinu inkoustu.

V závislosti na podmínkách používání se může zpráva zobrazit, i když je v nádržce ještě inkoust.

Pokud se tato zpráva zobrazí, i když v nádržkách na inkoust zůstává více než polovina inkoustu, pravděpodobně došlo k závadě tiskárny. Kontaktujte podporu Epson.

Související informace

➔ [„Doplnění nádržek s inkoustem“ na str. 82](#)

Příloha

Technické údaje

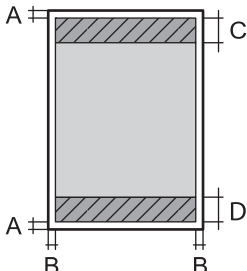
Specifikace tiskárny

Umístění trysek tiskové hlavy		Trysky pro černý inkoust: 400 Trysky pro barevný inkoust: 128 pro každou barvu
Gramáž papíru	Obyčejný papír	64 až 90 g/m ² (17 až 24 lb)
	Obálky	Obálka #10, DL, C6: 75 až 90 g/m ² (20 až 24 lb)

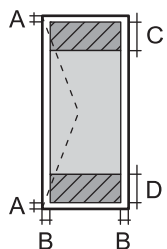
Oblast tisku

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

Jednotlivé listy (normální tisk)

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	3.0 mm (0.12 palce)
	C	47.0 mm (1.85 palce)
	D	45.0 mm (1.77 palce)

Obálky

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	5.0 mm (0.20 palce)
	C	47.0 mm (1.85 palce)
	D	18.0 mm (0.71 palce)

Specifikace skeneru

Typ skeneru	Plochý
Fotoelektrické zařízení	CIS
Efektivní pixely	10200 × 14040 pixelů (1200 dpi)

Příloha

Maximální velikost dokumentu	216 × 297 mm (8.5 × 11.7 palců) A4, Letter
Rozlišení skenování	1200 dpi (hlavní skenování) 2400 dpi (dílčí skenování)
Výstupní rozlišení	50 až 4800, 7200, 9600 dpi (50 až 4800 dpi v přírůstcích po 1 dpi.)
Barevná hloubka	Barva <input type="checkbox"/> 48 bitů na pixel, vnitřní (16 bitů na pixel na barvu, vnitřní) <input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel, vnější (8 bitů na pixel na barvu, vnější) Stupně šedi <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel, vnitřní <input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel, vnější Černobílá <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel, vnitřní <input type="checkbox"/> 1 bitů na pixel, vnější
Zdroj světla	LED

Specifikace rozhraní

Pro počítač	Vysokorychlostní USB
-------------	----------------------

Specifikace faxu

Typ faxu	Stojanový černobílý a barevný fax (ITU-T Super Group 3)
Podporované linky	Standardní analogové telefonní linky, telefonní systémy PBX (Private Branch Exchange)
Rychlost	Až 33.6 kb/s
Rozlišení	ČB <input type="checkbox"/> Standardní: 203 × 98 dpi <input type="checkbox"/> Jemná: 203 × 196 dpi <input type="checkbox"/> Fotografie: 203 × 196 dpi Barva <input type="checkbox"/> Jemná: 200 × 200 dpi <input type="checkbox"/> Fotografie: 200 × 200 dpi
Stránková paměť	Až 100 stránek (při příjmu tabulky ITU-T č.1 v černobílém režimu konceptu)
Opakované vytáčení*	2 krát (v 1minutových intervalech)
Rozhraní	Připojení telefonní linky RJ-11, Připojení telefonního přístroje RJ-11

Příloha

* Specifikace se mohou lišit podle země nebo regionu.

Specifikace Wi-Fi

Normy	IEEE802.11b/g/n* ¹
Frekvenční rozsah	2,4 GHz
Koordináční režim	Infrastruktura, Ad hoc* ² , Wi-Fi Direct* ³ * ⁴
Bezdrátové zabezpečení	WEP (64/128 bitů), WPA2-PSK (AES)* ⁵

*¹ Vyhovuje standardu IEEE 802.11b/g/n nebo IEEE 802.11b/g v závislosti na místě nákupu.

*² Není podporováno standardem IEEE 802.11n.

*³ Není podporováno standardem IEEE 802.11b.

*⁴ Režim Simple AP je kompatibilní s připojením Wi-Fi (infrastruktura) nebo s ethernetovým připojením. Další podrobnosti viz *Příručka pro síť*.

*⁵ Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

Specifikace ethernetu

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energeticky účinný Ethernet)* ²
Komunikační režim	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps poloviční duplex, 100Mbps plný duplex, 100Mbps poloviční duplex
Konektor	RJ-45

*¹ Aby se zabránilo rušení rádiového vysílání, použijte kabel stíněné kroucené dvoulinky (STP, Shielded Twisted Pair) kategorie 5e nebo vyšší.

*² Připojené zařízení musí splňovat standardy IEEE802.3az.

Protokol zabezpečení

SSL/TLS	HTTPS Server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Podporované služby dalších poskytovatelů

AirPrint	Tisk	iOS 5 nebo novější/Mac OS X v10.7.x nebo novější
	Skenování	Mac OS X v10.9.x nebo novější
	Faxování	Mac OS X v10.8.x nebo novější
Google Cloud Print		

Příloha

Rozměry

Rozměry	Úložiště <input type="checkbox"/> Šířka: 515 mm (20.3 palce) <input type="checkbox"/> Hloubka: 360 mm (14.2 palce) <input type="checkbox"/> Výška: 241 mm (9.5 palce) Tisk <input type="checkbox"/> Šířka: 515 mm (20.3 palce) <input type="checkbox"/> Hloubka: 559 mm (22.0 palce) <input type="checkbox"/> Výška: 241 mm (9.5 palce)
Hmotnost*	Cca 7.4 kg (16.3 lb)

* Bez inkoustu a napájecího kabelu.

Elektrické specifikace

Model	Model 100 až 240 V	Model 220 až 240 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Jmenovitý proud	0.5 až 0.3 A	0.3 A
Spotřeba energie (s USB připojením)	Samostatné kopírování: přibližně 11.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostní režim: přibližně 4.4 W Úsporný režim: přibližně 1.5 W Vypnuto: přibližně 0.3 W	Samostatné kopírování: přibližně 11.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostní režim: přibližně 4.4 W Úsporný režim: přibližně 1.5 W Vypnuto: přibližně 0.3 W

Poznámka:

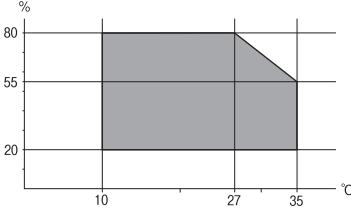
- Informace o napětí najdete na štítku tiskárny.
- Uživatelé v Evropě najdou informace o příkonu na následujících webových stránkách.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

- Pro uživatele v Belgii se příkon při kopírování může lišit.
Nejnovější specifikace viz <http://www.epson.be>.

Příloha

Specifikace provozního prostředí

Pro provoz	<p>Tiskárnu používejte v rozsahu uvedeném v následujícím grafu.</p>  <p>Teplota: 10 až 35° C (50 až 95 °F) Vlhkost: 20 až 80 % RH (bez kondenzace)</p>
Skladování	<p>Teplota: -20 až 40° C (-4 až 104°F)* Vlhkost: 5 až 85 % RH (bez kondenzace)</p>

* Při teplotě 40° C (104 °F) lze tiskárnu uchovávat po dobu jednoho měsíce.

Specifikace nádržek s inkoustem z hlediska provozního prostředí

Teplota skladování	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)*
Teplota mraznutí	<p>-15 °C (5 °F) Inkoust roztaje a je použitelný přibližně po 2 hodinách při teplotě 25 °C (77 °F).</p>

* Můžete skladovat po dobu jednoho měsíce při teplotě 40 °C (104 °F).

Požadavky na systém

- Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Poznámka:

- Mac OS X nemusí podporovat některé aplikace a funkce.
- Souborový systém UNIX File System (UFS) pro Mac OS X není podporován.

Informace o normách a předpisech

Standardy a schválení

Normy a schválení pro U.S. model

Bezpečnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC oddíl 15 pododdíl B třída B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 třída B

Toto vybavení obsahuje následující bezdrátový modul.

Výrobce: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Tento produkt je v souladu s částí 15 vyhlášky FCC a článkem RSS-210 vyhlášky IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí absorbovat jakékoli přijaté rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí fungování zařízení.

Aby nedocházelo k rádiové interferenci s licencovanými službami, je toto zařízení určeno k provozu v interiérech a v dostatečné vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo vysílací anténa) instalované venku podléhá licencování.

Normy a schválení pro evropský model

Směrnice o nízkém napětí 2006/95/EC	EN60950-1
Směrnice EMC 2004/108/EC	EN55022 třída B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Směrnice R&TTE 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pro evropské uživatele

My, společnost Seiko Epson Corporation, tímto prohlašujeme, že následující model zařízení splňuje základní požadavky a další příslušná ustanovení směrnice 1999/5/EC:

C531C

Pro použití pouze v Irsku, Velké Británii, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemsku, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, na Islandu,

Příloha

v Chorvatsku, na Kypru, v Řecku, Slovinsku, na Maltě, v Bulharsku, České republice, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku a na Slovensku.

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktů.



Normy a schválení pro australský model

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 třída B
---------------------------------	------------------------

Společnost Epson tímto prohlašuje, že následující Modely vybavení splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení AS/NZS4268:

C531C

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktů.

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití tiskárny nedošlo k porušení zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Tiskárny lze zneužít ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně

Můžete zjistit celkový počet stran vytištěných v tiskárně.

Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně – ovládací panel

Informace se tisknou společně se vzorkem pro kontrolu trysek.


Příloha

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
3. Vyberte **Údržba > Kontr. trysek tisk. hl.**
4. Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek.

Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně – systém Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na možnost **Informace o tiskárně a doplňcích** na kartě **Údržba**.

Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně – systém Mac OS X

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na možnost **Volby a materiály > Utilita > Otevřít Tiskovou utilitu**.
3. Klikněte na položku **Printer and Option Information**.

Úspora energie

Není-li po nastavené období provedena žádná operace, tiskárna automaticky přejde do úsporného režimu nebo se vypne. Časovou periodu můžete nastavit před použitím řízení spotřeby. Každé zvýšení bude mít vliv na energetickou efektivitu tiskárny. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

Úspora energie – ovládací panel

1. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
2. Vyberte možnost **Obecná nastavení**.
3. Vyberte možnost **Časovač vypnutí** nebo **Časovač vyp.**, a proveďte požadované nastavení.

Přeprava tiskárny

Potřebujete-li tiskárnu přepravit kvůli stěhování nebo odevzdat do opravy, postupem podle níže uvedených pokynů tiskárnu zabalte.

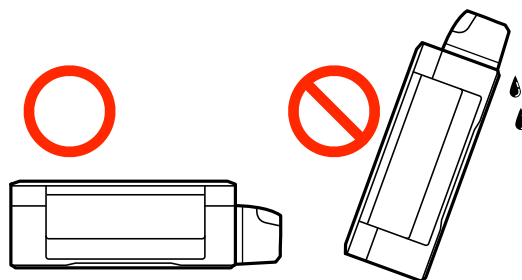
Příloha

⚠ Upozornění:

Při otevírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.


! Důležité:

❑ Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.



❑ Při skladování nebo přepravě nádobky na inkoust ji po sejmutí těsného uzávěru nenaklánějte ani ji nevystavujte nárazům nebo změnám teploty. Jinak může inkoust vytéct, i když je uzávěr na nádobce s inkoustem pevně utažen. Při utahování uzávěru udržujte nádobku s inkoustem ve vzpřímené poloze a zajistěte, aby inkoust z nádobky během přepravy nevytekl.

❑ Otevřené nádobky s inkoustem nekládejte do krabice spolu s tiskárnou.

1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Zkontrolujte, zda indikátor napájení zhasl, a poté odpojte napájecí kabel.

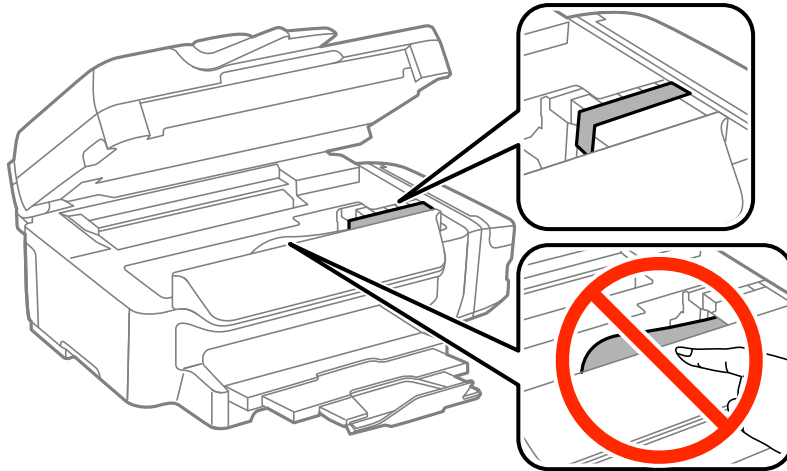
! Důležité:

Po zhasnutí indikátoru odpojte napájecí kabel. Jinak se tisková hlava nevrátí do výchozí polohy, což způsobí zaschnutí inkoustu a tisk nemusí být možný.

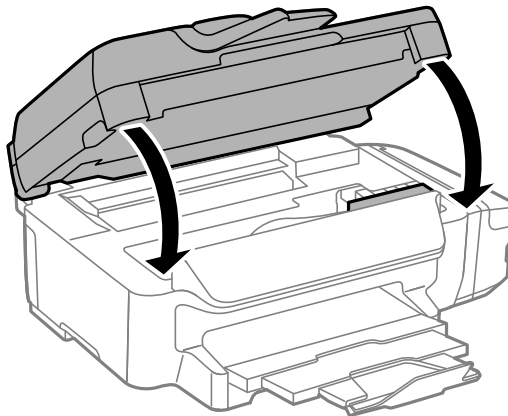
3. Odpojte všechny kabely, např. napájecí kabel a kabel USB.
4. Z tiskárny vyjměte veškerý papír.
5. Zkontrolujte, zda v tiskárně nejsou žádné předlohy.

Příloha

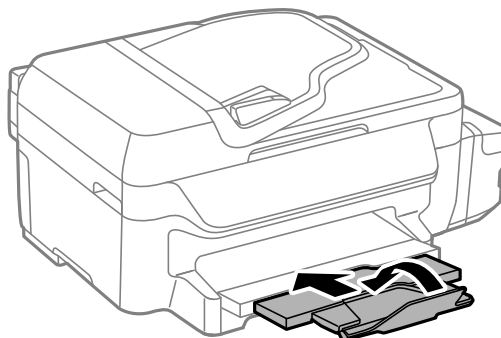
6. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru. Tiskovou hlavu zajistěte přilepením pásky ke krytu.



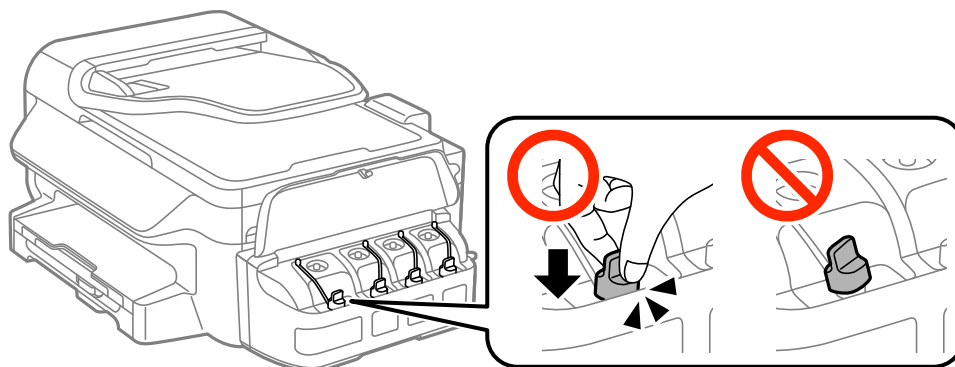
7. Zavřete jednotku skeneru.



8. Připravte tiskárnu k zabalení dle obrázku níže.



9. Dejte pozor, abyste řádně nasadili uzávěr na zásobník inkoustu.



10. Zabalte tiskárnu do krabice pomocí ochranných materiálů.

Při opětovném použití tiskárny nezapomeňte sejmout pásku zabezpečující tiskovou hlavu. Sníží-li se při dalším tisknutí kvalita tisku, vyčistěte a vyrovnajte tiskovou hlavu.

Související informace

- ➔ „Názvy dílů a funkcí“ na str. 13
- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 86
- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 88

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

Příloha

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model výrobku
- Verze softwaru výrobku
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Záruka pro Evropu.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.tw>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Středisko pomoci Epson (telefon: +02-80242008)

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan

Příloha

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Tchaj-wan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Tchaj-čung 40341, Tchaj-wan
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Tchaj-čung 414, Tchaj-wan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Čísla telefonické pomoci:

Telefon: 1300 361 054

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Pomoc pro uživatele na Novém Zélandu

Cílem společnosti Epson New Zealand je poskytovat vysokou úroveň služeb pro zákazníky. Kromě dokumentace k vašemu výrobku poskytujeme následující zdroje informací:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Navštivte webové stránky společnosti Epson New Zealand. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Číslo telefonické pomoci:

Telefon: 0800 237 766

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Mezi tyto informace patří dokumentace k výrobkům Epson, typ počítače, operační systém, aplikace a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

Webové stránky

<http://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

HelpDesk společnosti Epson (Tel.: (65) 6586 3111)

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Linka podpory Epson (Telefon: (66) 2685-9899)

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů

- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Linka podpory Epson (Telefon: 84-8-823-9239)

Servisní středisko: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.id>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Linka podpory Epson

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Technická podpora

Telefon: (62) 21-572 4350

Fax: (62) 21-572 4357

Servisní centrum Epson

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta	Telefon/fax: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung	Telefon/fax: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116-118 Surabaya	Telefon: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta	Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan	Telefon/fax: (62) 61-4516173

Příloha

Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar	Telefon: (62)411-350147/411-350148
----------	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Pomoc pro uživatele v Honkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

Domovská internetová stránka

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- Informace o výrobcích
- Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Uživatelé najdou naši webovou domovskou stránku na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

Linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické specialisty na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.my>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hlavní kancelář:

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Odborná pomoc Epson:

- Obchodní dotazy a informace o produktech (infolinka)
Telefon: 603-56288222
- Dotazy v souvislosti s opravami a zárukou, používání produktů a technická podpora (technická linka)
Telefon: 603-56288333

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.in>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Hlavní kancelář Epson v Indii – Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Regionální kanceláře Epson v Indii:

Místo	Telefonní číslo	Faxové číslo
Mumbai	022-28261515/16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589/90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	není k dispozici
Pune	020-30286000/30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176/77	079-26407347

Asistenční linka

Ve věci oprav, informací o produktu nebo objednávky kazet – 18004250011 (9–21 hod) – jedná se o bezplatné číslo.

Ve věci oprav (uživatelé CDMA a mobilních telefonů) – 3900 1600 (9–18 hod). Jako předvolbu použijte účastnickou dálkovou volbu.

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Hlavní linka: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Přímá linka technické pomoci: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Příloha

Webové stránky

<http://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Bezplatné č. 1800-1069-EPSON (37766)

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky