

Käyttöopas

Tekijänoikeudet

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa jäljentää, tallentaa mihinkään palautusjärjestelmään tai lähettää missään muodossa, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, tallentamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationilta edeltä käsin saatua kirjallista lupaa. Mitään avointa vastuuta ei oteta tähän sisältyvien tietojen käytöstä. Mitään vastuuta ei oteta myöskään vahingoista, jotka ovat seurausta tässä asiakirjassa olevien tietojen käytöstä. Tähän asiakirjaan sisältyvät tiedot on tarkoitettu käytettäväksi vain tämän Epson-tuotteen kanssa. Epson ei ole vastuussa mistään näiden tietojen käytöstä muihin tuotteisiin sovellettuna.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitântäkaapeleiden käyttö.

© 2015 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

- ❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- ❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Sisältö

Tekijänoikeudet

Tavaramerkit

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin.	8
Merkinnät ja symbolit.	8
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset.	9
Käyttöjärjestelmien viitteet.	9

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	10
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia.	10
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia.	11
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	11
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia.	12
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	12
Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	12
Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen.	12

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot.	13
Ohjauspaneeli.	15
Painikkeet ja valot.	15
Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet.	16
Merkkien syöttäminen.	17
Valikkokohteet.	17
Kopioi-tila.	17
Hae-tila.	18
Faksi-tila.	19
Asetus-tila.	20

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet.	26
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti.	27
Luettelo paperityypeistä.	28

Paperin lisääminen, Paperikasetti.	28
--	----

Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet.	32
Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.	32
Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle.	34

Tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen.	36
Tulostamisen perustiedot – Windows.	36
Tulostamisen perustiedot – Mac OS X.	38
Kaksipuolinen tulostus.	39
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille.	42
Tulostaminen paperikoon mukaan.	43
Useiden tiedostojen tulostaminen yhtä aikaa (vain Windows).	44
Yhden kuvan tulostaminen useille arkeille julisteen luomiseksi (vain Windows).	45
Erikoistoiminnoilla tulostaminen.	51
Valokuvien tulostus Epson Easy Photo Print -sovelluksen avulla.	53
Tulostaminen älylaitteilta.	54
Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta.	54
Käyttäen AirPrint-ominaisuutta.	55
Tulostuksen peruuttaminen.	56
Tulostuksen peruuttaminen - Tulostuspainike.	56
Tulostuksen peruuttaminen: Windows.	56
Tulostuksen peruuttaminen: Mac OS X.	56

Kopiointi

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista.	58
Skannaus pilveen.	58
Skannaus tietokoneelle.	58
Skannaus tietokoneelle (WDS).	59
Skannaus tietokoneelta.	59
Skannauksen perusteet.	59
Skannaus käyttämällä lisäasetusten ominaisuuksia.	61
Skannaaminen älylaitteilta.	64

Faksaus

Faksin asetus.	66
Kytkeminen puhelinlinjaan.	66
Faksin perusasetusten määrittäminen.	69
Yhteystietojen rekisteröinti faksista varten.	72
Yhteystietojen tallentaminen.	72
Yhteystietoryhmien tallentaminen.	72
Yhteystietojen rekisteröinti ja varmuuskopiointi tietokoneen avulla.	73
Faksien lähettäminen.	73
Faksien lähettämisen perustoiminnot.	73
Eri tapoja faksin lähettämisen.	75
Faksien vastaanotto.	76
Vastaanottotilan asettaminen.	76
Eri tapoja faksin vastaanottamiseen.	77
Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen.	78
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen.	79
Faksiraportin ja luettelon tulostaminen.	79
Vastaanotettujen faksien tulostaminen uudelleen.	80

Musteen lisääminen

Mustetasojen tarkistaminen.	81
Mustetasojen tarkistaminen – Windows.	81
Mustetasojen tarkistaminen – Mac OS X.	81
Mustepullojen koodit.	81
Mustepullon käsittelyohjeet.	82
Mustesäiliöiden täyttäminen.	83

Tulostus- ja skannauslaadun parantaminen

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen.	87
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: ohjauspaneeli.	87
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows.	88
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Mac OS X.	88
Musteen korvaaminen musteputkien sisällä.	89
Musteen korvaaminen musteputkien sisällä - Windows.	89
Musteen korvaaminen musteputkien sisällä - Mac OS X.	89
Tulostuspään kohdistaminen.	89
Tulostuspään kohdistaminen: ohjauspaneeli.	89
Tulostuspään kohdistaminen: Windows.	90
Tulostuspään kohdistaminen: Mac OS X.	91

Paperipolun puhdistaminen mustetahroista.	91
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen.	91
Valotustaso-alustan puhdistaminen.	93

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Epson Connect -palvelu.	95
Web Config.	95
Web Configin suorittaminen verkkoselaimella.	95
Web Configin suorittaminen Windows- käyttöjärjestelmässä.	96
Web Configin suorittaminen Mac OS X- käyttöjärjestelmässä.	96
Windows-tulostinohjain.	96
Käytössä olevien asetusten rajoittaminen Windows-tulostinajurille.	97
Windows-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen.	98
Mac OS X-tulostinohjain.	98
Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen.	99
EPSON Scan (skanneriohjain).	99
Epson Event Manager.	99
PC-FAX-ohjain (faksiohjain).	100
FAX Utility.	100
Epson Easy Photo Print.	101
E-Web Print (vain Windows).	101
EPSON Software Updater.	101
EpsonNet Config.	102
Sovellusten asennusten poistaminen.	102
Sovellusten asennusten poistaminen: Windows.	102
Sovellusten asennusten poistaminen: Mac OS X.	103
Sovellusten asentaminen.	104
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen.	104

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen.	105
Nestekidenäytön viestien tarkistaminen.	105
Tulostimen tilan tarkistaminen - Windows.	106
Tulostimen tilan tarkistaminen: Mac OS X.	106
Paperitukoksen irrottaminen.	106
Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä	107
Paperitukoksen irrottaminen, Paperikasetti.	108
Paperitukoksen irrottaminen, Takakansi.	110
Paperitukoksen irrottaminen, automaattinen arkinsyöttölaite.	111
Paperinsyötön ongelmat.	113
Paperitukokset.	114

Sisältö

Paperinsyöttö menee vinoon.	114	Faksin lähettäminen ei onnistu.	125
Ei paperinsyöttöjä.	114	Faksin lähettäminen tietyille vastaanottajalle ei onnistu.	126
Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti.	114	Faksin lähettäminen tiettyinä ajankohtana ei onnistu.	126
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa.	114	Faksien vastaanotto ei onnistu.	126
Virta- ja ohjauspaneeliongelmat.	115	Muisti täynnä -virhe.	127
Virran kytkeminen ei onnistu.	115	Lähetettyjen faksien laatu on heikko.	127
Virran sammuttaminen ei onnistu.	115	Faksit lähtevät väärän kokoisina.	127
Nestekidenäyttö tummenee.	115	Vastaanotettavien faksien laatu on heikko.	127
Tulostin ei tulosta.	115	Saapuneet faksit eivät tulostu.	128
Tulosteisiin liittyvät ongelmat.	116	Muut fakseihin liittyvät ongelmat.	128
Tulostuslaatu on heikko.	116	Kytkeytyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita.	128
Tulostuslaatu ei parannu tulostuspään kohdistuksenkaan jälkeen.	117	Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin.	128
Kuvat tai valokuvat ovat tulostuneen odottamattomissa väreissä.	117	Lähetäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä.	128
Vaakaviivoja näkyy noin 3.3 cm välein.	117	Muut ongelmat.	129
Huono kopiolaatu.	118	Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa.	129
Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva.	118	Toimintaäänit ovat voimakkaita.	129
Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät.	118	Automaattinen arkinsyöttölaite ei toimi.	129
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja.	119	Skannaus ADF:ltä hidastaa.	129
Tulostetut merkit ovat väärä tai vääristyneitä.	119	Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät.	129
Tulostettu kuva on käänteinen.	119	Palomuuuri estää sovelluksen (vain Windows).	129
Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua.	120	Esiin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot.	130
Muita tulostusongelmia.	120	Liite	
Tulostus on liian hidasta.	120	Tekniset tiedot.	131
Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana.	120	Tulostimen ominaisuudet.	131
Skannaus ei käynnisty.	120	Skannerin ominaisuudet.	131
Skannauksen aloittaminen ei onnistu, kun ohjauspaneeli on käytössä.	121	Käyttöliittymän ominaisuudet.	132
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia.	122	Faksin ominaisuudet.	132
Skannauslaatu on heikko.	122	Wi-Fi-yhteyden ominaisuudet.	133
Merkit ovat vääristyneet.	122	Ethernet-määritykset.	133
Alkuperäisen kääntöpuolella oleva kuva näkyy skannatussa kuvassa.	122	Tietoturvaprotokolla.	133
Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita.	123	Tuetut kolmansien osapuolten palvelut.	133
Skannausalue tai suunta ei ole oikea.	123	Mitat.	134
Skannausongelmaa ei saatu ratkaistua.	123	Sähköiset tiedot.	134
Muita skannausongelmia.	124	Ympäristöä koskevat tekniset tiedot.	135
Pikkukuvaesikatselu ei toimi kunnolla.	124	Järjestelmävaatimukset.	135
Skannaus on liian hidasta.	124	Säädöksiä koskevat tiedot.	136
Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon.	124	Standardit ja hyväksynyt.	136
Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.	124	Kopiointirajoitukset.	137
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa.	124	Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen.	137
		Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - ohjauspaneeli.	138
		Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Windows.	138

Sisältö

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Mac OS X.	138
Energiansäästö.	138
Virransäästö (ohjauspaneeli).	138
Tulostimen kuljettaminen.	139
Asiakastukipalvelut.	141
Teknisen tuen verkkosivusto.	141
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	141

Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä mainittujen käyttöoppaiden lisäksi voit katsoa lisätietoja erilaisten Epson-sovellusohjelmistojen ohjeista.

Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Antaa tiedot tulostimen asetuksiin, ohjelmiston asentamiseen, tulostimen käyttöön, ongelmien ratkaisuun ja vastaaviin toimintoihin.

Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tämä käyttöopas. Antaa yleistietoja ja ohjeita tulostimen käyttöön ja ongelmien ratkaisuun.

Verkko-opas (digitaalinen käyttöopas)

Antaa tietoja verkon asetuksista ja vianmäärityksestä tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä.

Voit hankkia yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

Paperinen käyttöopas

Siirry Epson Europe -tukisivustolle osoitteeseen <http://www.epson.eu/Support> tai Epson worldwide tukisivustolle osoitteeseen <http://support.epson.net/>.

Digitaalinen käyttöopas

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessa. EPSON Software Updater tarkistaa käytettävissä olevat Epson-sovellusohjelmistot ja digitaaliset käyttöoppaat ja antaa sinun ladata uusimmat.

Liittyvät tiedot

➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 101

Merkinnot ja symbolit



Vaara:

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Tärkeää:

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

➔ Liittyvät tiedot

Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- Tulostinajurin ja EPSON Scanin (skanneriajurin) näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 8.1- tai Mac OS X v10.10.x -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.

Käyttöjärjestelmien viitteet

Windows

Tässä oppaassa termeillä kuten "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ja "Windows Server 2003" viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi "Windows" tarkoittaa kaikkia sen versioita.

- Microsoft® Windows® 8.1-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 7-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Vista®-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003-käyttöjärjestelmä

Mac OS X

Tässä käyttöoppaassa "Mac OS X v10.10.x" B OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Mavericks ja "Mac OS X v10.8.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Mountain Lion. Tämän lisäksi "Mac OS X" tarkoittaa versioita "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" ja "Mac OS X v10.6.8".

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salamet voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.
- Ole varovainen, ettet kosketa mustetta, kun käsittelet mustesäiliöitä, mustesäiliön korkkeja ja avattuja mustepulloja tai mustepullon korkkeja.
 - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
 - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
 - Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä kallista tai ravista mustepulloa sen jälkeen, kun poistat sen tiivisteet; seurauksena voi olla vuoto.
- Pidä mustepullot ja mustesäiliöyksikkö poissa lasten ulottuvilta. Älä anna lasten juoda mustepulloista tai mustepullon korkista tai käsitellä niitä.



Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

Tärkeitä ohjeita**Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia**

- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taivutukselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkeä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjankansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia tai musteputkia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- Älä siirrä tulostuspäätä käsin. Tulostin saattaa vaurioitua.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- Tarkista mustetasot visuaalisesti todellisista mustesäiliöistä. Tulostimen pitkitetty käyttö musteen ollessa lopussa voi vahingoittaa tulostinta. Epson suosittelee musteen lisäämistä säiliöön yläviivaan saakka, kun tulostinta ei käytetä, mustetasojen nollaamiseksi.
- Katkaise tulostimesta aina virta painamalla -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

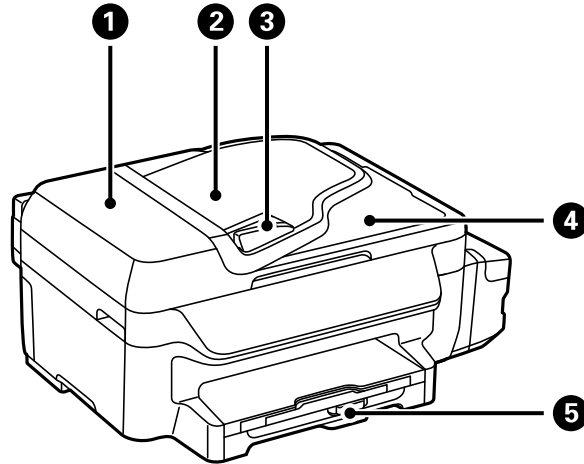
- Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- Käytä näytön puhdistamiseen ainoastaan kuivaa ja pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- LCD-näytön ulkokuori voi rikkoontua, jos siihen kohdistuu kovia iskuja. Jos näytön pintaan tulee säröjä tai halkeamia, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Älä kosketa tai yritä poistaa siruja.

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

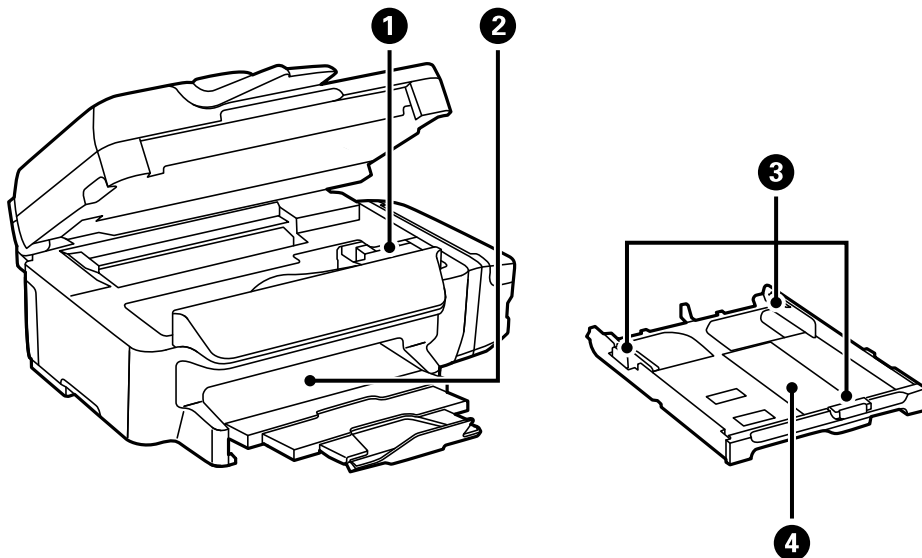
Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetus > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot

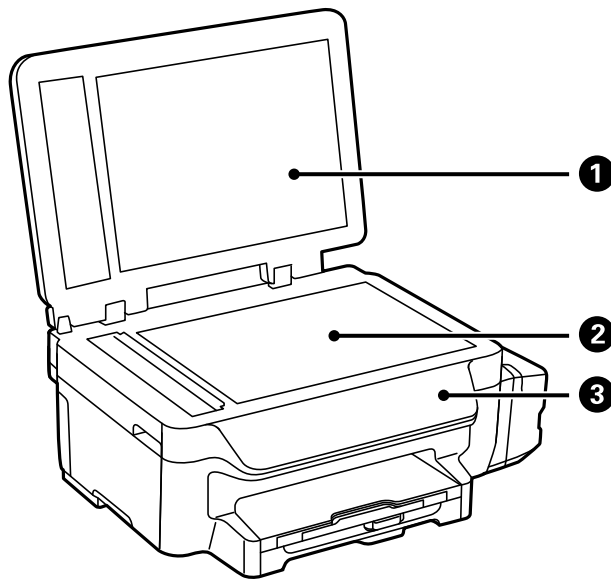


①	ADF-laitteen (automaattisen arkinsyöttölaitteen) kansi	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
②	ADF-laitteen syöttötaso	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
③	ADF-laitteen reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
④	ADF-laitteen luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.
⑤	Paperikasetti	Lisää paperia.

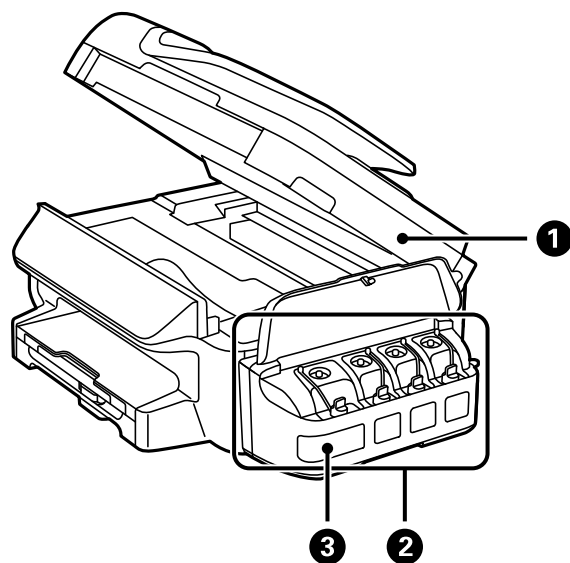


Tulostimen perustiedot

①	Tulostuspää (tässä osassa)	Suihkuttaa mustetta.
②	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.
③	Reunaohjain	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
④	Paperikasetti	Lisää paperia.

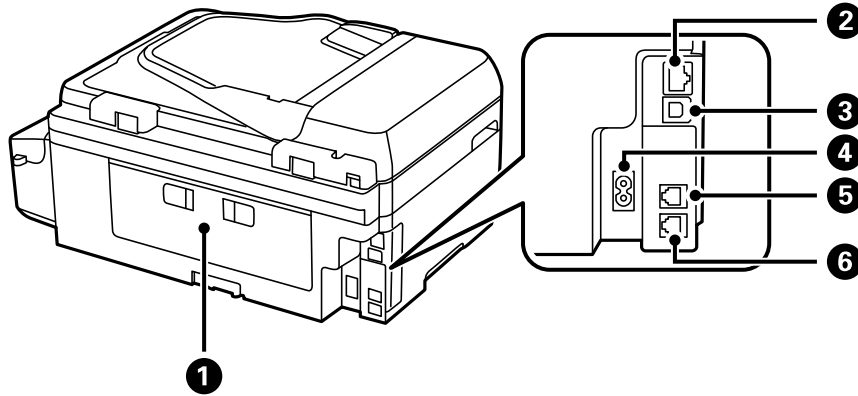


①	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
②	Valotustaso	Aseta alkuperäiskappaleet.
③	Ohjauspaneeli	Ohjaa tulostimen toimintaa.



Tulostimen perustiedot

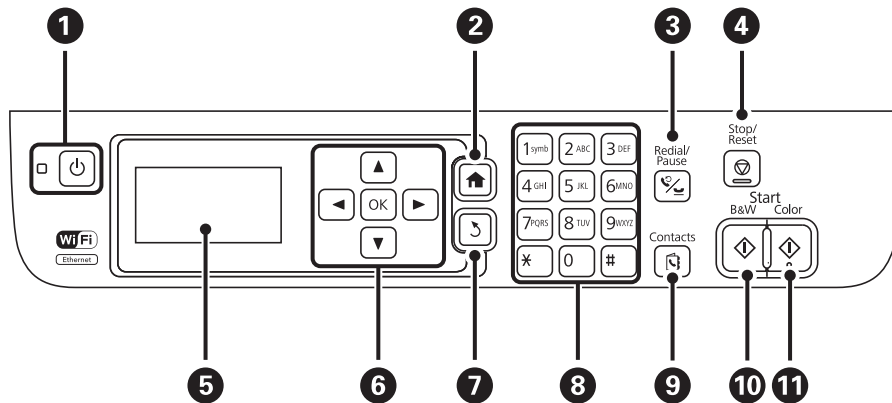
❶	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa etukansi silloin, kun irrotat tulostimen sisälle jumittunutta paperia.
❷	Mustesäiliöyksikkö	Sisältää mustesäiliöt.
❸	Musteen varastointisäiliöt (mustesäiliöt)	Syöttää mustetta tulostuspäähän.
















❶	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
❷	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.
❸	USB-portti	USB-johdon liittämiseen.
❹	Virtajohdon liitäntä	Virtajohdon liittämiseen.
❺	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
❻	EXT-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.

Ohjauspaneeli

Painikkeet ja valot














Tulostimen perustiedot

1		Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut.
2		Näyttää aloitusnäytön (Home).
3		Syötä viimeinen syötetty numero tai syötä tauko faksinumeroa syötettäessä.
4		Pysäyttää nykyisen toiminnon.
5	-	Näyttää valikot ja viestit.
6		Paina  ,  ,  ja  valitessasi valikoita. Painamalla OK vahvistat valinnan tai suoritat valitun toiminnon.
7		Palauttaa edelliseen näyttöön.
8	0 - 9 *, #	Numeroiden, merkkien ja symbolien syöttö.
9		Avaa yhteystietoluettelon.
10		Käynnistää tulostamisen, kopioinnin, skannauksen ja faksauksen mustavalkoisena.
11		Käynnistää tulostamisen, kopioinnin, skannauksen ja faksauksen värillisenä.

Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet näkyvät LCD-näytöllä sen mukaan, missä tilassa tulostin on.

	Syttyy, kun syöttölaitteelle asetetaan alkuperäiskappaleita.
	Syttyy, kun kaapeliverkko (Ethernet) on pois käytöstä eikä Ethernet-kaapelia ole kytketty.
	Syttyy, kun tulostin on kytketty kaapeliverkkoon (Ethernet).
	Syttyy, kun tulostinta ei ole kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi).
	Syttyy, kun tulostin on kytketty langattomaan verkkoon (Wi-Fi). Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
	Osoittaa ongelmia tulostimen langattomassa verkkoyhteydessä (Wi-Fi) tai ilmoittaa, että tulostin etsii langatonta verkkoa (Wi-Fi).
	Osoittaa, että tulostin on kytketty verkkoon Ad Hoc -tilassa.
	Osoittaa, että Simple AP-tila ja Wi-Fi Direct -tila on poistettu käytöstä.
	Osoittaa, että tulostin on kytketty verkkoon Wi-Fi Direct -tilassa.
	Osoittaa, että Simple AP-tila on käytössä.
	Syttyy, kun Eco Mode on käytössä.

Tulostimen perustiedot

Merkkien syöttäminen

Syöttääksesi merkkejä ja symboleita verkkoasetuksia varten ja syötettäessä faksinumeroa ohjauspaneelista, käytä numeronäppäimistöä ja -painikkeita. Paina näppäimistön painiketta useita kertoja, kunnes merkki, jonka haluat syöttää, on näkyvässä. Vahvista syötetyt merkit painamalla OK-painiketta.

Näytetty näyttö vaihtelee asetuskohteiden mukaan. Seuraavassa näkyy Wi-Fi-verkon salasanan syöttönäyttö.



Kuvakkeet	Kuvaukset
▲ ▼	Muuttaa merkkityyppiä. Kuvake, joka näyttää nykyisen merkkityypin, näkyy LCD-näytössä oikealla ylhäällä. A: Isojen kirjainten syöttämiseen. a: Pienten kirjainten syöttämiseen. 1: Numeroiden ja symbolien syöttö.
◀	Poistaa vasemmalla olevan merkin (askelpalautin).
OK	Vahvistaa syötetyt merkit.
🔊	Syöttää tauon (kolmen sekunnin tauko) soittaessa. Tauon merkinä on tavuviiva (-).

Valikkokohteet



Kopioi-tila

Huomautus:

- Käytettävissä olevat valikot vaihtelevat sen mukaan, mikä asettelu on valittuna.
- Painamalla OK-painiketta näet piilotetut asetteluvalikot.

Valikko	Asetukset ja selitykset
Kopioiden määrä	Anna kopioiden lukumäärä.

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset	
Asettelu	Reunallinen	Kopioi jättäen reunoihin reunukset.
	2 Ylös	<p>Kopioi useamman alkuperäiskappaleen samalle arkille.</p> <p>Kun asetat alkuperäiskappaleet syöttölaitteelle, syötä ne päältä tai vasemmalta sivulta.</p> <p>Lisää pystysuuntaiset alkuperäiskappaleet alla olevan kuvan mukaan ja valitse Pysty-kohdasta Asiakirjan suunta.</p>  <p>Lisää vaakasuuntaiset alkuperäiskappaleet alla olevan kuvan mukaisesti ja valitse Vaaka kohdasta Asiakirjan suunta.</p> 
	ID-kortti	Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen paperin samalle puolelle.
Asiakirjan koko	Valitse alkuperäiskappaleen koko.	
Zoomi	<p>Suurentaa tai pienentää alkuperäiskappaletta.</p> <p>Valitse Autom. siv. sov. valitun paperilähteen sovittamiseksi paperikoon mukaiseksi.</p>	
2-puolinen	<p>Valitse kaksipuolinen asettelu.</p> <p>Valitse asettelu, paina ► ja valitse sitten paperin nidontakohta.</p>	
Asiakirjan suunta	Valitse alkuperäiskappaleen suunta.	
Laatu	<p>Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.</p> <p>Teksti: Mahdollistaa nopeamman tulostamisen, mutta tulostusjälki voi olla himmeä.</p> <p>Teks/kuva(Paras): Tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostaminen voi olla hitaampaa.</p>	
Tummuus	Valitse kopioiden tummuus.	
Asettelujärjestys	Valitse kopion asettelu usealle sivulle, kun olet valinnut 2 Ylös Asettelu -asetukseksi.	
Kuivumisaika	Valitse kuivumisaika.	

Hae-tila

Pilvi

Valikko	Asetukset ja selitykset
Kohde	Valitse kohde, joka on tallennettu Epson Connect -palvelimelle.

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset	
Asetukset	Muoto	Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.
	Skannausalue	Valitse skannausalue. Automaattinen rajausta: Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa. Maksimialue: Skannaa valotustason tai syöttölaitteen suurimmalla skannausalueella.
	Asiakirjatyyppi	Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.
	Tummuus	Valitse skannatun kuvan kontrasti.
	Asiakirjan suunta	Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tietokone

Valikko	Asetukset ja selitykset	
Valitse PC	Valitse USB-liitännällä tai verkon kautta kytkettyjen tietokoneiden luettelosta se tietokone, jolle haluat tallentaa skannatun kuvan.	
Asetukset	Muoto	Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

Tietokone (WSD)

Tässä valikossa ei ole asetuskohhteita.

Faksi-tila

Valitse **Faksi** aloitusnäytöltä ja valitse sitten OK.

Valikko	Asetukset ja selitykset
Kuvatarkkuus	Valitse lähtevän faksin resoluutio. Valitse Valokuva alkuperäisille, joissa on sekä tekstiä että valokuvia.
Tummuus	Aseta lähtevän faksin tummuus.
Lähetä suoraan	Lue lisätietoja sivulta, jolla tätä ominaisuutta kuvataan tarkemmin.
Lähetyraportti	Tulostaa lähetyraportin automaattisesti, kun faksi on lähetetty. Kun valitset Tulostusvirhe , raportti tulostetaan vain virhetilanteessa.
Lähetä faksi myöhemmin	Lue lisätietoja sivuilta, joilla näitä ominaisuuksia kuvataan tarkemmin.
Vastaanota päivitys	
Tulosta faksit uudelleen	Tulostaa viimeisimmästä alkaen vastaanotetut faksit, jotka on tallennettu väliaikaisesti tulostimen muistiin.

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset	
Faksiraportti	Faksiasetusluettelo	Tulostaa nykyiset faksiasetukset.
	Faksiloki	Näyttää tai tulostaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksitöiden historian Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa. Asetus > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksilokin autom. tulostus
	Edellinen lähetys	Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.
	Protokollan jäljitys	Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 75
- ➔ ”Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)” sivulla 75
- ➔ ”Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota päivitys)” sivulla 78

Asetus-tila

Valikko	Asetukset ja selitykset	
Kunnossapito	Tul.pään suutintarkistus	Tulostaa kuvion, jolla tarkistetaan, etteivät tulostuspäät ole tukossa.
	Tulostuspään puhdistus	Puhdistaa tukkeutuneet tulostinpäiden suuttimet.
	Nollaa mustetasot	Nollaa mustetasot valitsemalla tämä toiminto ennen mustesäiliöiden täyttämistä.
	Tulostuspään kohdistus	Säätää tulostuspään tulostuslaadun parantamiseksi. Suorita Pystykohdistus , jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa. Käytä Vaakakohdistus -toimintoa, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välein.
	Paperiohjaimen puhdistus	Käytä tätä toimintoa syöttämään paperia puhdistaaksesi sisärullien mustetahroja tai jos laitteessa on ollut paperinsyöttöongelmia.
Paperiasetus	Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä.	
Tulosta tila-arkki	Määrityksen tila -lehti	Tulostaa tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.
	Käyttöhistoria-lehti	Tulostaa tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset			
Tulostinasetukset	Paperilähdeasetukset	A4/Letter-vaihto	Ota tämä toiminto käyttöön, niin et saa virheviestiä, vaikka tulostustyön paperikokoasetus ja paperilähteeseen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan. Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun paperikooksi on määritetty A4 tai Letter.	
		Virheilmoitus	Näyttää virheviestin, kun paperikoko tai tyyppin asetus kohdassa Paperiasetus ja tulostimen asetukset eivät täsmää.	
	Aut. virheenkorj.	Valitse suoritettava toiminto, jos kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Käytössä: Jos kaksipuolista tulostusta yritetään, vaikka siihen soveltuvaa paperia ei ole, tulostin näyttää virheviestin ja tulostaa automaattisesti vain paperin yhdelle puolelle. Pois käytöstä: Tulostin näyttää virheviestin, ja tulostaminen peruutetaan.		
	PC-yhteys USBn kautta	Sallii tulostimen, joka on yhdistetty tietokoneeseen USB-liitännän kautta. Jos tämä toiminto on pois käytöstä, tietokone ei tunnista tulostinta USB-liitännän kautta.		
Yleiset asetukset	Ääni	Äänenvoimakkuuden säätö ja audiotyyppin valinta.		
	Uniajastin	Valitse aikamäärä, jonka jälkeen tulostin siirtyy energiansäästötilaan, jos mitään toimintoa ei suoriteta. Näyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut.		
	Virrankatk.ajast.	Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Viiveen pidentäminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.		
	LCD-kontrasti	LCD-näytön kirkkauden säätö.		
	Päivämäärä-/Aika-asetukset	Päivämäärä/Aika	Syötä voimassa oleva päivä ja aika.	
		Kesäaika	Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.	
		Aikaero	Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.	
	Maa/alue	Valitse maa tai alue.		
Kieli/Language	Valitse näytön kieli.			
Vieritysnopeus	Valitse näytön vieritysnopeus.			

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset		
Verkkoasetukset	Verkon tila	Näyttää tai tulostaa verkkoasetukset ja yhteyden tilan.	
	Wi-Fi-asetus	Ohjattu Wi-Fi-asetus	Katso lisätietoja <i>Verkko-opas</i> -ohjeesta.
		Painikeasetus (WPS)	
		PIN-koodias. (WPS)	
		Autom.Wi-Fi-yhteys	
	Ota Wi-Fi pois k.	Verkko-ongelmat voidaan joskus ratkaista poistamalla Wi-Fi-asetukset käytöstä tai määrittämällä ne uudelleen. Katso lisätietoja <i>Verkko-opas</i> -ohjeesta.	
	Wi-Fi Direct -asetus	Katso lisätietoja <i>Verkko-opas</i> -ohjeesta.	
Yhteystarkistus	Tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja tulostaa verkkoyhteyden tarkistusraportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma tarkistusraportin avulla.		
Lisäasetus	Katso lisätietoja <i>Verkko-opas</i> -ohjeesta.		
Epson Connect -palvelut	Voit keskeyttää tai palauttaa Epson Connect- tai Google Cloud Print -palvelun tai peruuttaa niiden käytön (palauttamalla oletusasetukset).		
Google-pilvitulostuspalvelut	Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (vain Eurooppa)		
Faksiasetukset	Katso valikkoluettelo kohdasta Faksiasetukset .		
Yleiset tulostusasetukset	Näitä tulostusasetuksia käytetään, kun tulostetaan käyttäen ulkoista laitetta ilman tulostinohjainta.		
	Yläpoikkeama	Paperin vasemman ja ylemmän marginaalin säätäminen.	
	Vasen poikkeama		
	Yläpoikkeama takana	Säädä paperin vasempi ja ylempi marginaali sivun takapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.	
	Vasen poikkeama takana		
	Tark. paperin leveys	Tarkistaa paperin leveyden ennen tulostuksen aloittamista. Näin estetään tulostaminen reunojen yli, jos paperin koko ei ole oikea. Tällöin tulostusaika voi olla hieman pidempi.	
	Kuivumisaika	Kuivumisajan valinta kaksipuolisessa tulostuksessa.	
Ohita tyhjä sivu	Ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.		
Virransäästötila	Käytettävissä ovat seuraavat Eco-tilan asetukset: Kun nämä asetukset on poistettu käytöstä, kohdassa Yleiset asetukset tehdyt asetukset tulevat voimaan.		
	Unijastin	Valitse aikamäärä, jonka jälkeen tulostin siirtyy energiansäästötilaan, jos mitään toimintoa ei suoriteta. Näyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut.	
	2-puol. (kopio)	Asettaa kaksipuolisen kopioinnin oletusasetukseksi.	

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset
Palauta oletusasetukset	Palauttaa valitut asetukset oletusasetuksiksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kopioi-tila” sivulla 17
- ➔ ”Hae-tila” sivulla 18
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 23

Faksiasetukset

Valitse aloitusnäytöstä **Asetus > Faksiasetukset**.

Valikko	Asetukset ja selitykset	
Käyttäjän oletusasetukset	Tässä valikossa tehdyt asetukset ovat oletusasetuksia fakseja lähetettäessä. Lisätietoja asetuksista saa valikkoluettelosta Faksi-tila	
Vastaanottoasetukset	Vastaanottotila	Valitse vastaanottotila.
	DRD	Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä, valitse saapuvissa fakseissa käytettävä soittokuvio (tai valitse Päällä).
	Soittoa ennen vastausta	Valitse soittojen määrä, joita tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti. Valitse 0 (nolla), jos haluat vastaanottaa fakseja ilman soittoja.
	Etävastaanotto	Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset	
Lähtöasetukset	Faksitulostus	Tallentaa vastaanotetut asiakirjat tietokoneelle. Sinun on tehtävä asetukset FAX Utility -apuohjelmaan tietokoneella.
	Autom. pienentäminen	Pienentää suuria, vastaanotettuja asiakirjoja sopimaan paperilähteen paperille. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotetuista tiedoista johtuen. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille. Tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.
	Autom. kierto	Kiertää automaattisesti tulostaakseen A5-kokoiselle paperille, kun laitteelle vastaanotetaan vaakasuuntainen A5-kokoinen asiakirja ja kun paperilähteen asetuksena on A5. Tulostaa A4-kokoiselle paperille, kun tämä toiminto on poistettu käytöstä.
	Lajittelupino	Tulostaa vastaanotetut asiakirjat viimeiseltä sivulta (tulostus laskevassa järjestyksessä) niin, että tulostetut asiakirjat pinotaan oikeaan sivujärjestykseen. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei ehkä ole käytössä.
	Tulostuksen viiveaika	Lopettaa ja käynnistää vastaanotettujen asiakirjojen tulostuksen määritettynä aikana. Vastaanotettuja asiakirjoja ei tulosteta määritetyn ajanjakson aikana, vaan ne tallennetaan muistiin. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei ehkä ole käytössä. Vastaanotetut asiakirjat tulostuvat automaattisesti uudelleenkäynnistysajan alkaessa. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla.
	Liitä kuva raporttiin	Tulostaa Lähetysraportin ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Päällä (Suuri kuva): Tulostaa sivun yläosan ilman pienennystä. Päällä (Pieni kuva): Tulostaa koko sivun pienentämällä sen sopimaan raporttiin.
	Faksilokin autom. tulostus	Tulostaa faksilokin automaattisesti. Päällä (kun 30 kertynyt): Tulostaa lokin 30 valmiin faksityön jälkeen. Päällä (Aika): Tulostaa lokin tiettyyn aikaan. Jos faksitöiden määrä on yli 30, loki tulostetaan ennen määräaikaa.
	Raporttimuoto	Valitse faksiraportin muodoksi joku muu kuin Protokollan jäljitys . Valitse Tiedot virhekoodien tulostamiseksi.

Tulostimen perustiedot

Valikko	Asetukset ja selitykset	
Perusasetukset	Faksinopeus	Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan Hidas(9 600bps) , jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanottaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP)-puhelinpalvelua.
	ECM	Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.
	Valintääänen tunnistus	Tunnistaa valintääänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (Private Branch Exchange)-toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei ehkä onnistu. Muuta siinä tapauksessa Linjatyyppi -asetukseksi PBX . Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.
	Valintatila	Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on Pulssi , voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla * ("T" on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei näy kaikilla alueilla.
	Linjatyyppi	Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen. Lisätietoa saa sivulta, jolla kuvataan faksin perusasetuksia.
	Ylätunniste	Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa. Voit syöttää nimen kohdalle enintään 40 merkkiä ja numeron kohdalle 20 numeroa.
	Suojausasetukset	Pyyhi varm.kop.tiedot aut.
Tyhjennä varm.kopiotiedot		Pyyhi varm.kop.tiedot aut.: Poistaa varmuuskopiot automaattisesti aina, kun lähetetty tai vastaanotettu asiakirja poistetaan. Tyhjennä varm.kopiotiedot: Poistaa kaikki varmuuskopiot. Aja tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.
Tarkista faksiyhteys	Tarkistaa, onko tulostin liitetty puhelinlinjaan ja onko se valmiina faksin lähetykseen sekä tulostaa tarkistuksen tuloksen A4-kokoiselle paperille.	
Ohjattu faksin asetus	Valitse faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita. Lisätietoa saa sivulta, jolla kuvataan faksin perusasetuksia.	

Liittyvät tiedot

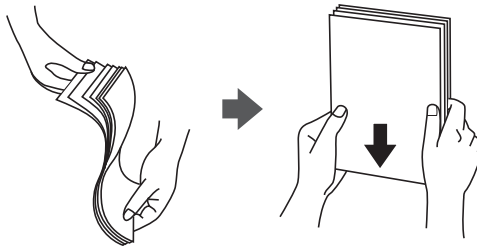
➔ ["Faksi-tila" sivulla 19](#)

➔ ["Faksin perusasetusten määrittäminen" sivulla 69](#)

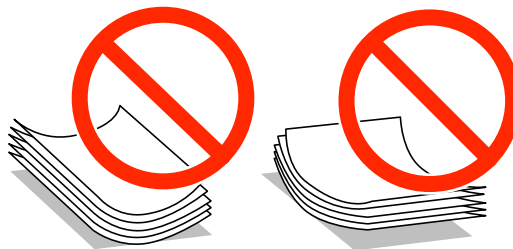
Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

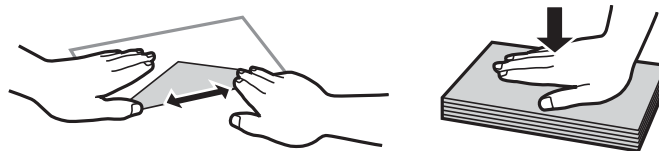
- ❑ Lue paperin mukana toimitettu ohje.
- ❑ Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- ❑ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



- ❑ Älä käytä paperia, joka aaltoilee, on repeytynyttä, kosteaa, liian paksua tai liian ohutta, jota on leikely tai taiteltu tai johon on liimattu tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



- ❑ Älä käytä kirjekuoria, jotka ovat rullaantuneet tai joita on taiteltu. Tällaisten kirjekuorten käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Älä käytä ikkunallisia tai liimalapän sisältäviä kirjekuoria.
- ❑ Vältä liian ohuiden kirjekuorien käyttämistä, sillä ne saattavat rullaantua tulostuksen aikana.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen ominaisuudet” sivulla 131

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Aito Epson-paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	Kaksipuolinen tulostus
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Auto, Manuaalinen* ¹
Epson Premium Glossy Photo Paper* ²	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 16:9 laaja koko (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20* ³	-
Epson Matte Paper-Heavyweight* ²	A4	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper* ⁴	A4	80	-

*1 Voit lisätä enintään 30 arkkiä paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

*2 Vain tulostus tietokoneesta tai älylaitteesta on käytettävissä.

*3 Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia, tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset, tai jos siinä on mustetahroja.

*4 Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

Huomautus:

- Paperin saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epson-tukeen.
- Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali-** tai **Normaali-** tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.

Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)	Kaksipuolinen tulostus
Tavallinen paperi	Letter, A4, B5* ¹	Reunaohjaimessa olevan kolmiosymbolin ilmaisemaan viivaan saakka.	Auto, Manuaalinen* ²
Kopiopaperi	A5, A6* ¹		Manuaalinen* ²
	Legal		Manuaalinen* ³
	Käyttäjän määrittämä* ¹		Auto, Manuaalinen
Kirjekuori* ¹	Kirjekuori #10, Kirjekuori DL, Kirjekuori C6	10	-

*1 Vain tulostus tietokoneesta tai älylaitteesta on käytettävissä.

*2 Voit lisätä enintään 30 arkkiä paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

*3 Voit ladata enintään 1 arkin paperia, jossa toiselle puolelle on jo tulostettu.

Liittyvät tiedot

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 141

Luettelo paperityypeistä

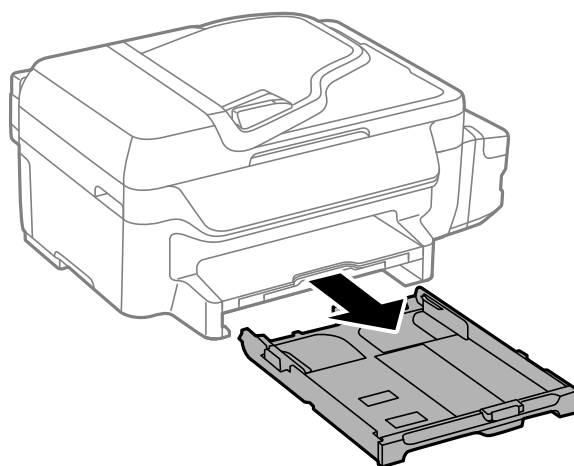
Valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi, jotta saat optimaalisen tulostusjäljen.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri, älylaite*
Epson Bright White Ink Jet Paper	tavalliset paperit	tavalliset paperit
Epson Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Epson Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Epson Matte
Tavallinen paperi	tavalliset paperit	tavalliset paperit
Kirjekuori	Kirjekuori	Kirjekuori

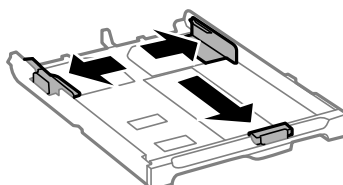
* Nämä tulostusmateriaalit voidaan valita älylaitteille, kun tulostetaan Epson iPrint -toiminnon avulla.

Paperin lisääminen, Paperikasetti

1. Tarkista, ettei tulostin ole käynnissä ja vedä paperikasetti ulos.



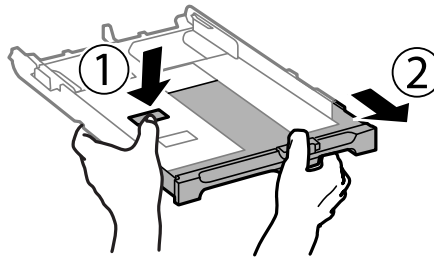
2. Liu'uta reunaohjaimet kauimmaiseen asentoonsa.



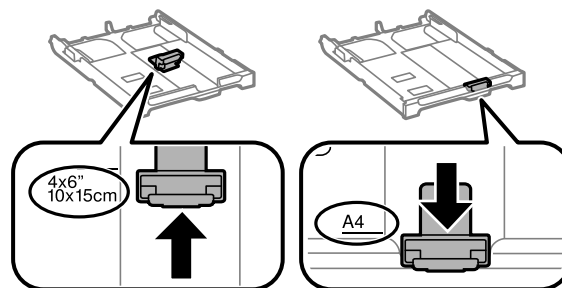
Paperin lisääminen

Huomautus:

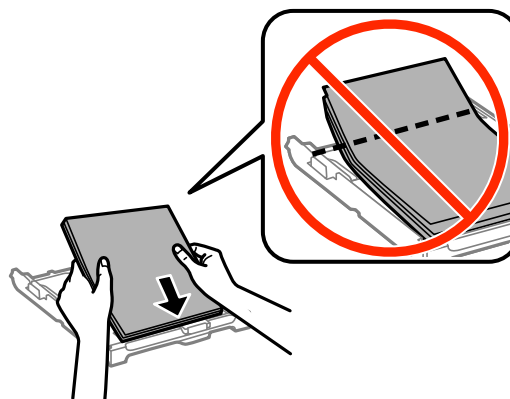
Kun käytät A4-kokoa suurempaa paperia, levitä paperikasetti.



3. Liu'uta etureunan ohjaimet haluamaasi paperikokoon.



4. Lisää paperi etureunan ohjainta vasten tulostettava puoli alaspäin.

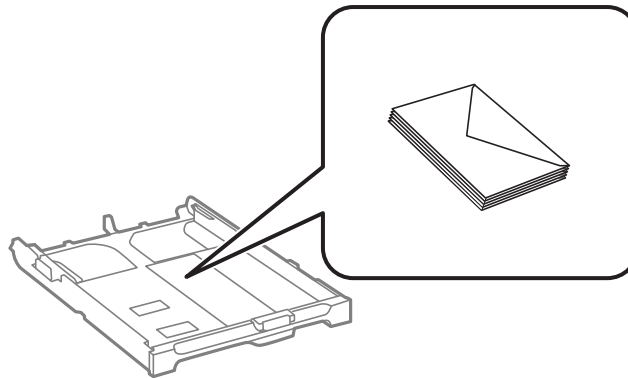


! **Tärkeää:**

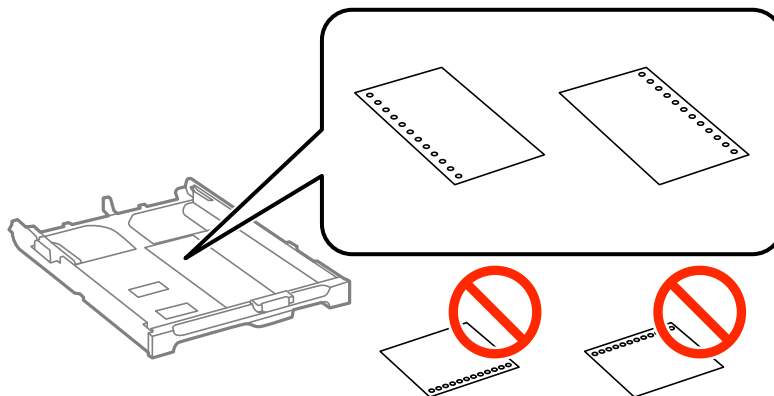
- Varmista, ettei paperi mene yli kolmiosymbolin kohteen paperikasetti päässä.
- Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

Paperin lisääminen

- Kirjekuoret



- Rei'itetty paperi

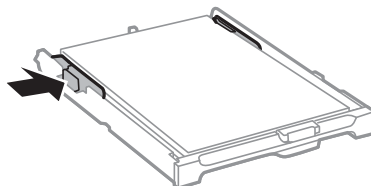


Huomautus:

Voit käyttää rei'itettyä paperia seuraavissa olosuhteissa. Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetylle paperille.

- Syöttökapasiteetti: Yksi arkki
- Käytettävissä olevat koot: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal
- Nidontareivät: Älä lisää paperia, jossa on nidontareivät ylä- tai alareunassa.
Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.

5. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



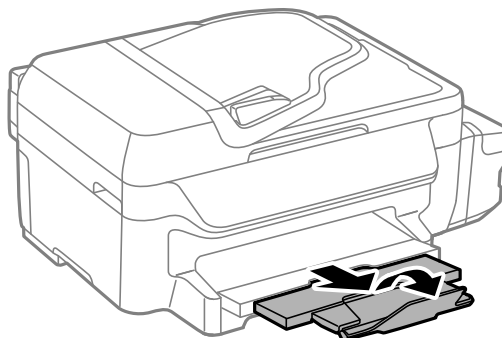
6. Työnnä paperikasetti mahdollisimman pitkälle.
7. Valitse ohjauspaneelistä paperikasetti -aukkoon lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset.

Huomautus:

Saat paperikoon ja paperityypin asetuksen näytölle valitsemalla **Asetus > Paperiasetus**.

Paperin lisääminen

8. Liu'uta luovutustaso ulos.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 26
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 27

Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Aseta alkuperäisasiakirjat valotustasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Jos arkinsyöttölaite ei tue alkuperäismuotoa, aseta asiakirja valotustasolle.

Arkinsyöttölaitteella voit skannata useita alkuperäisasiakirjoja.

Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet

Käytössä olevat paperikoot	A4, Letter, Legal
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paksuus (paperin paino)	64 - 95 g/m ²
Lisäskapasiteetti	A4, Letter: 30 arkkia tai 3 mm Legal: 10 arkkia

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Käytä näille paperityypeille valotustasoa.

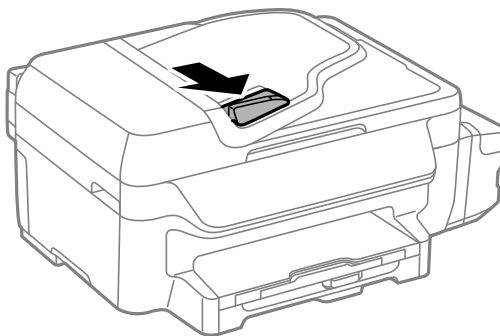
- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullaantuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, klemmareilla tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen

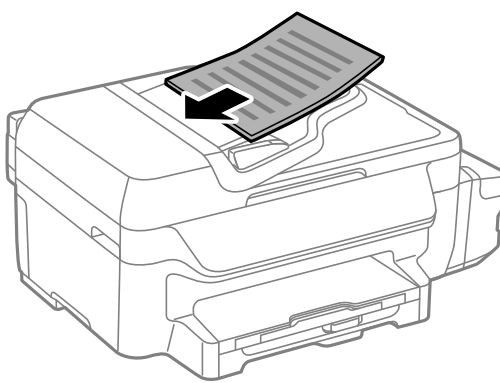
1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.

Alkuperäiskappaleiden asettaminen

2. Liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimia.



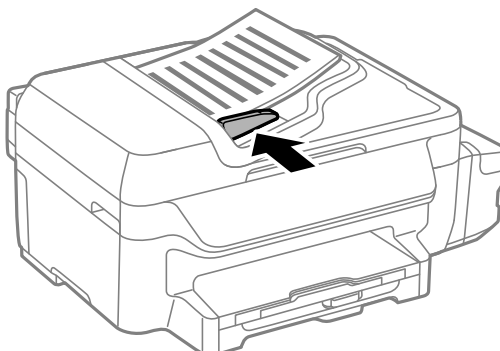
3. Aseta alkuperäiskappaleet automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin.



Tärkeää:

- Älä aseta paperia automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimen sisäpuolen ▼-symbolin alapuolen viivan yli.
- Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

4. Liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



Liittyvät tiedot

➔ ”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet” sivulla 32

Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle



Vaara:

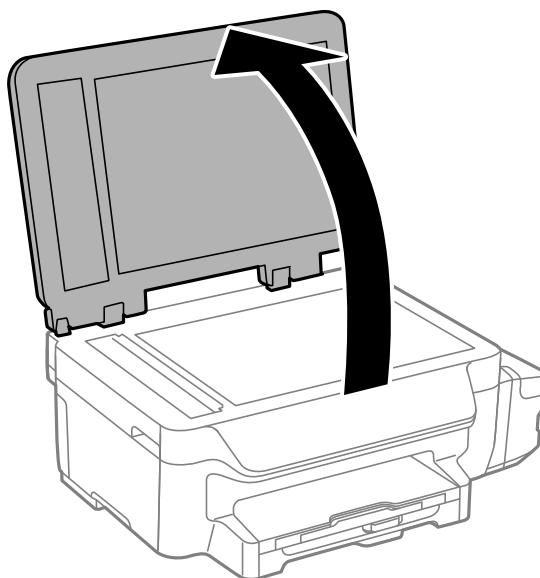
Varo asiakirjakantta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.



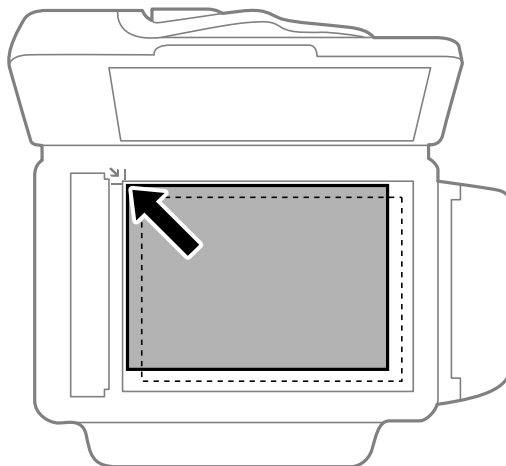
Tärkeää:

Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. valotustason pitää olla pölytön ja puhdas.
3. Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Huomautus:

- valotustason reunasta noin 1,5 mm:n alue jää skannaamatta.
- Kun alkuperäiskappaleita on asetettu sekä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetut alkuperäiskappaleet.

4. Sulje kansi varovasti.

Huomautus:

Poista alkuperäisasikirjat skannaamisen tai kopioinnin jälkeen laitteesta. Jos alkuperäisasikirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, se saattaa tarttua lasiin.

Tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen

Tulostamisen perustiedot – Windows

Huomautus:

- Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa. Napsauta kohdetta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Ohje**.
- Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.

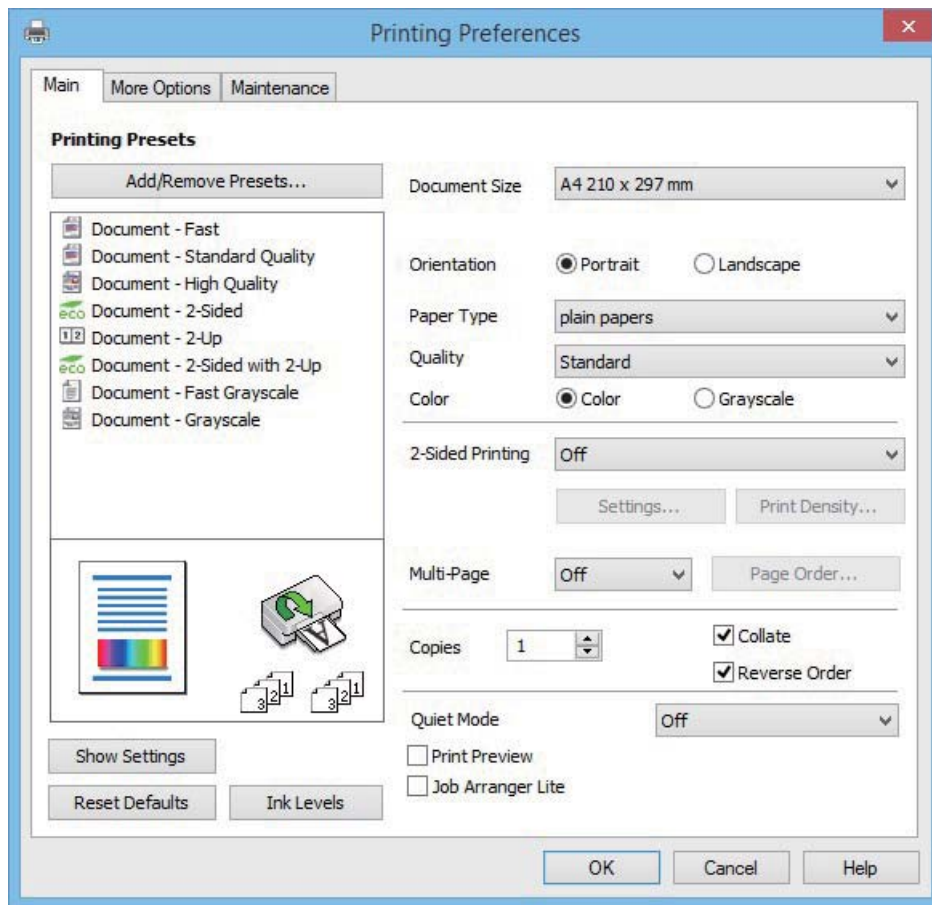
**Tärkeää:**

Tee paperiasetukset ohjauspaneelistä.

2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostimen asetukset**.
4. Valitse tulostimesi.

Tulostaminen

5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Määritä seuraavat asetukset.

- Asiakirjan koko: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
- Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.
- Paperityyppi: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.
- Väri: Kun haluat tuottaa mustavalkoisia tulosteita tai harmaasävytulosteita, valitse **Harmaasävy**.

Huomautus:

- Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja tavalliselle paperille, kirjelomakkeelle tai esipainetulle lomakkeelle, valitse **Tavallinen kirkas Tulostuslaatu**-asetukseksi, jolloin tulosteesta tulee elävämpi.
- Kirjekuoria tulostettaessa valitse **Vaaka** kohdan **Suunta** asetukseksi.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK**.

8. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 27
- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 28

Tulostamisen perustiedot – Mac OS X

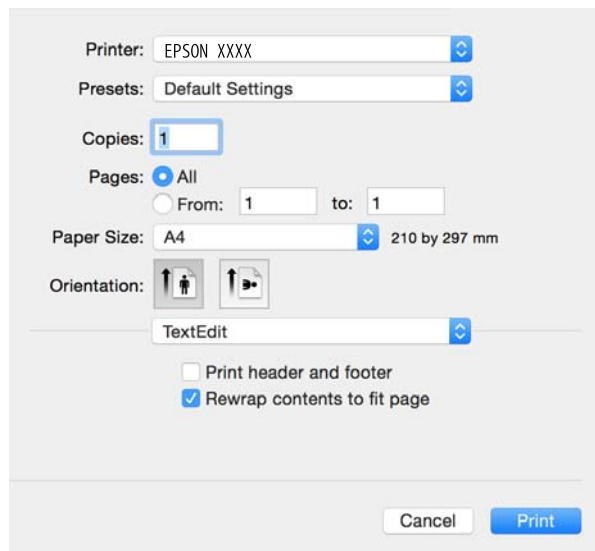
Huomautus:

- Selitykset kohdassa käyttävät esimerkkinä TextEdit-toimintoa. Toiminnot ja näytöt voivat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.
- Kirjekuoria tulostettaessa kierrä tietoja 180 astetta sovelluksen avulla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.

! Tärkeää:
Tee paperiasetukset ohjauspaneelistä.

2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.



4. Määritä seuraavat asetukset.
 - Tulostin: Valitse tulostimesi.
 - Esiasetukset: Valitse, kun haluat käyttää rekisteröityjä asetuksia.
 - Paperikoko: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
 - Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.

Huomautus:

- Jos yllä olevat valikot eivät näy, sulje tulostusikkuna, valitse **Sivun asetukset** **Tiedosto**-valikosta ja tee asetukset.
- Kun tulostat kirjekuoria, valitse vaakasuunta.

Tulostaminen

5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

Huomautus:

Jos käytössäsi on Mac OS X v10.8.x tai uudempi ja jos **Tulostusasetukset** -valikko ei näy, Epsonin tulostinajuria ei ole asennettu oikein.

Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

<http://epson.sn>

6. Määritä seuraavat asetukset.

- Tulostusmateriaali: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.
- Harmaasävy: Valitse tulostus mustana tai harmaasävyisenä.

Huomautus:

Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja tavalliselle paperille, kirjelomakkeelle tai esipainetulle lomakkeelle, valitse **Normaali kirkas Tulostuslaatu**-asetukseksi, jolloin tulosteesta tulee elävämpi.

7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 27
- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 28

Kaksipuolinen tulostus

Voit tuottaa kaksipuolisia tulosteita jommallakummalla seuraavista tavoista.

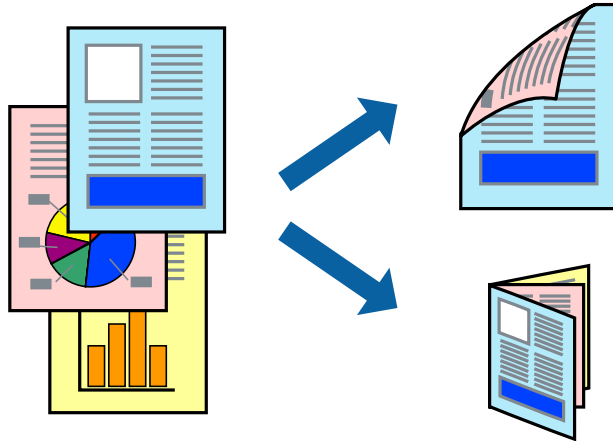
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus

Tulostaminen

- Manuaalinen 2-puolinen tulostus (vain Windows)

Kun tulostin on tulostanut ensimmäisen sivun, käännä paperi toisin päin ja tulosta toinen puoli.

Voit tulostaa myös vihkon, joka luodaan taitetuista tulosteista. (Vain Windows)



Huomautus:

- Jos käytät paperia, joka ei sovi kaksipuoliseen tulostukseen, tulostuslaatu saattaa heiketä ja paperitukoksia saattaa esiintyä.
- Käytettävän paperin tyyppin ja tulostettavan sisällön mukaan mustetta saattaa imeytyä paperin läpi sen toiselle puolelle.

Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 27

Kaksipuolinen tulostus: Windows

Huomautus:

- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, kun **EPSON Status Monitor 3** on käytössä. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Laajennusasetukset**-välilehdeltä **Huolto**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
 - Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei välttämättä ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.
1. Lisää tulostimeen paperia.
 2. Avaa tulostettava tiedosto.
 3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
 4. Valitse **Automaattinen (pitkän reunan sidonta)**, **Automaattinen (lyhyen reunan sidonta)**, **Manuaalinen (pitkän reunan sidonta)** tai **Manuaalinen (lyhyen reunan sidonta)** kohdasta **Kaksipuolinen tulostus**, joka on **Yleiset**-välilehdellä.
 5. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Huomautus:

Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse **Lehtinen**.

Tulostaminen

- Valitse **Tulostuksen tummuus**, valitse asiakirjatyypin kohdasta **Valitse Asiakirjatyypin** ja valitse sitten **OK**. Tulostinohjain määrittää automaattisesti kyseisen asiakirjatyypin **Säädöt**.

Huomautus:

- Tulostus saattaa olla hidasta sen mukaan, mikä **Valitse Asiakirjatyypin** -asetus on valittu **Tulostuksen tummuuden säätö** -ikkunasta ja mikä **Tulostuslaatu**-asetus on valittu **Yleiset**-välilehdeltä.
- Manuaalisessa kaksipuoleisessa tulostuksessa **Tulostuksen tummuuden säätö** -asetus ei ole käytettävissä.

- Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
- Valitse **Tulosta**.

Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 36

Kaksipuolinen tulostus: Mac OS X

- Lisää tulostimeen paperia.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- Avaa tulostusvalintaikkuna.
- Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.**
- Valitse sidokset ja **Asiakirjatyypin**.

Huomautus:

- Tulostus saattaa hidastua kohdan **Asiakirjatyypin** asetuksen mukaisesti.
- Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, määritä **Teksti ja grafiikka**-asetukseksi **Teksti ja valokuvat** tai **Asiakirjatyypin**. Jos tulosteessa on hankautumia tai mustetta imeytyy paperin toiselle puolelle, säädä tulostuksen tummuutta ja musteen kuivumisaikaa valitsemalla nuolta **Säädöt**-kohdan vierestä.

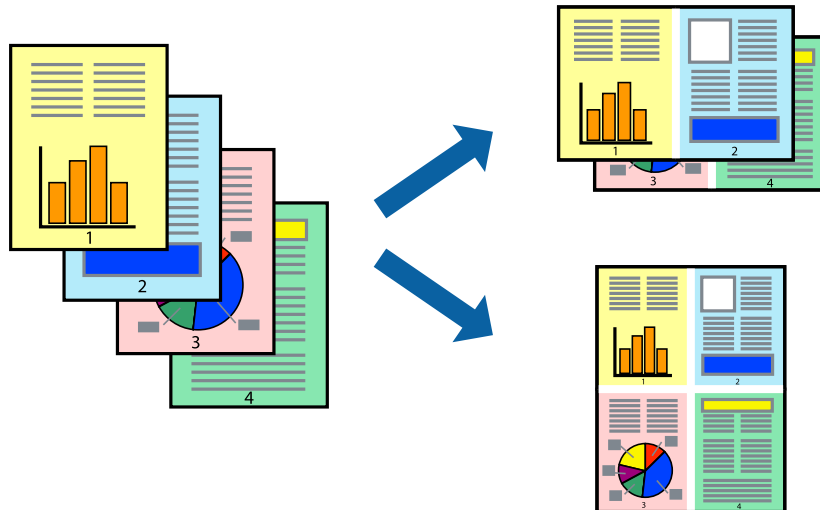
- Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
- Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 38

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille: Windows

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.
5. Valitse **Sivujärjestys**, määritä haluamasi asetukset ja sulje sitten ikkuna valitsemalla **OK**.
6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 36

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**.
5. Aseta sivujen määrä kohdassa **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi**- (sivujärjestys) ja **Reuna**.

Tulostaminen

6. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 38

Tulostaminen paperikoon mukaan

Voit tuottaa tulosteita, jotka sopivat tulostimeen lisäämääsi sivukokoon.



Tulostaminen paperikoon mukaan: Windows

1. Lisää tulostimeen paperia.
 2. Avaa tulostettava tiedosto.
 3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
 4. Määritä **Lisää asetuksia** -välilehdellä seuraavat asetukset.
 - Asiakirjan koko: Valitse paperikoko, jonka määritit sovelluksessa.
 - Tulostepaperi: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
Sovita sivulle valitaan automaattisesti.
- Huomautus:**
*Jos haluat Tulostaa pienennetyn kuvan keskelle sivua, valitse **Keskikohta**.*
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
 6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 36

Tulostaminen paperikoon mukaan: Mac OS X

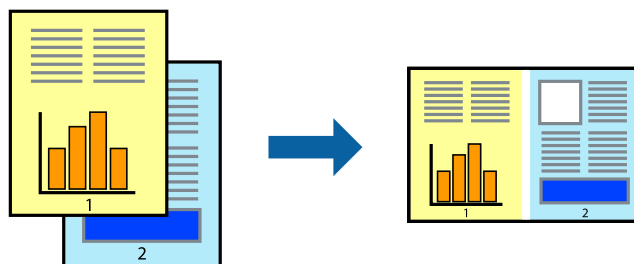
1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna.
4. Määritä **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**.
6. Valitse **Sovita paperikokoon**.
7. Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko **Kohdepaperin koko** -asetus.
8. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
9. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Mac OS X” sivulla 38

Useiden tiedostojen tulostaminen yhtä aikaa (vain Windows)

Töiden järjestäjä kevyt -ohjelmalla voit yhdistää useita tiedostoja, jotka on luotu eri sovelluksilla, ja tulostaa ne yhtenä tulostustyönä. Voit määrittellä tulostusasetukset yhdistelmätiedostoille (esim. asettelu, tulostusjärjestys ja suunta).



Huomautus:

Jos haluat avata **Tulostusprojektin**, joka on tallennettu **Töiden järjestäjä kevyt** -ohjelmaan, valitse **Töiden järjestäjä kevyt** tulostinajurin välilehdeltä **Huolto**. Valitse seuraavaksi tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecl".

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Töiden järjestäjä kevyt**-välilehdeltä **Yleiset**.

Tulostaminen

- Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK**.
- Valitse **Tulosta**.
Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna tulee näkyviin, ja tulostustyö lisätään **Tulostusprojektiin**.
- Kun **Töiden järjestäjä kevyt** -ikkuna on avautunut, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten vaiheet 3–6.

Huomautus:

Jos suljet **Töiden järjestäjä kevyt** -ikkunan, tallentamaton **Tulostusprojekti** poistetaan. Jos haluat tulostaa sen myöhemmin, valitse **Tallenna Tiedosto**-valikosta.

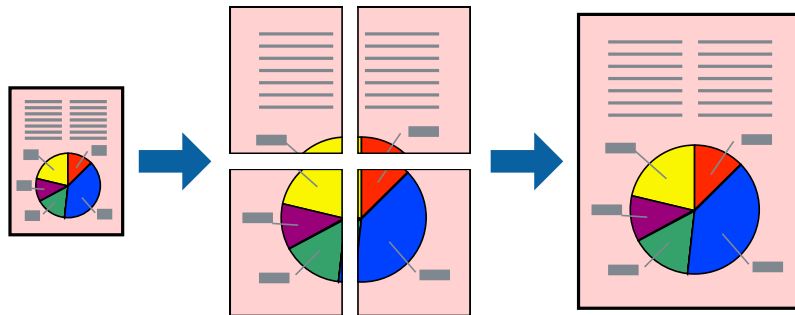
- Valitse **Asettelu**- ja **Muokkaa**-valikot kohdassa **Töiden järjestäjä kevyt** muokataksesi **Tulostusprojektiä** tarpeen mukaan.
- Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 36

Yhden kuvan tulostaminen useille arkeille julisteen luomiseksi (vain Windows)

Tämä ominaisuus mahdollistaa yhden kuvan tulostamisen useille paperiarkeille. Voit luoda suuremman julisteen teippaamalla ne yhteen.



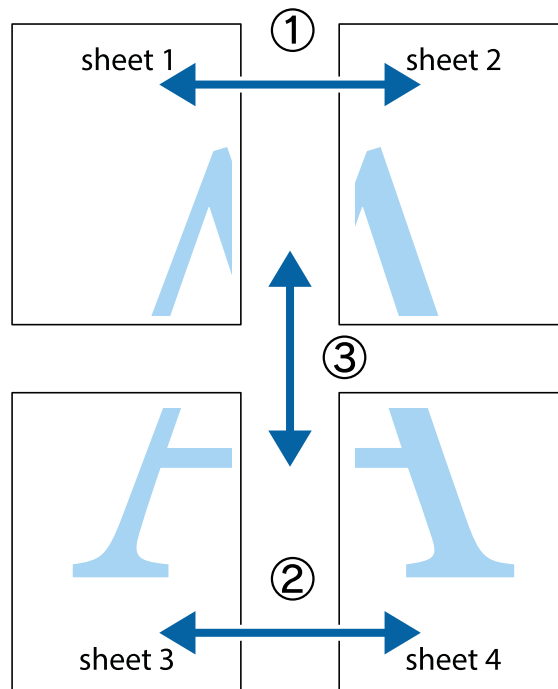
- Lisää tulostimeen paperia.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
- Valitse **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste** kohdasta **Monisivuinen Yleiset**-välilehdellä.
- Napsauta **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.
- Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
- Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Tulostamisen perustiedot – Windows” sivulla 36

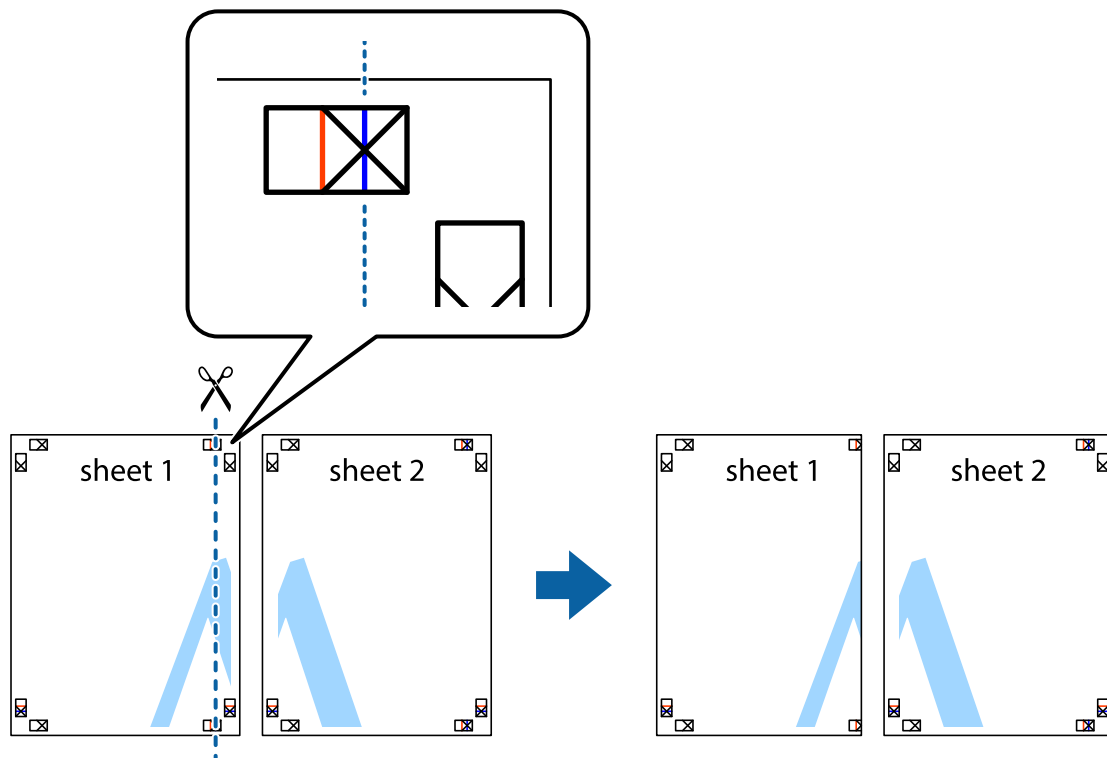
Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

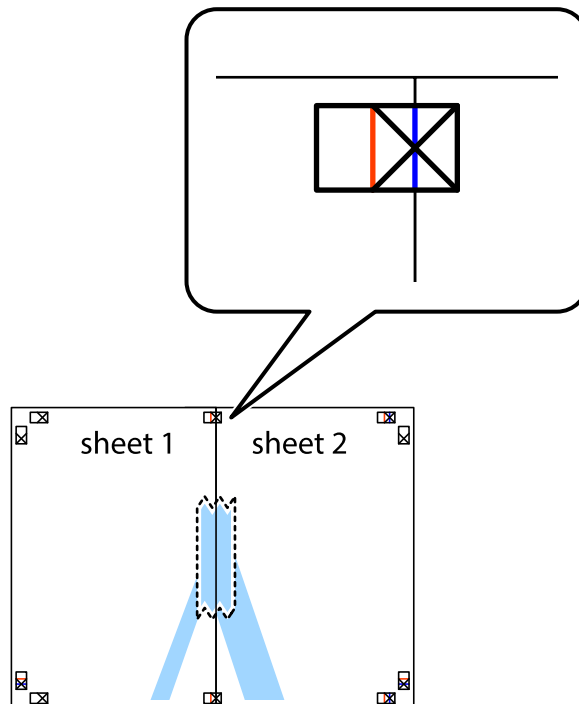


Tulostaminen

1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.

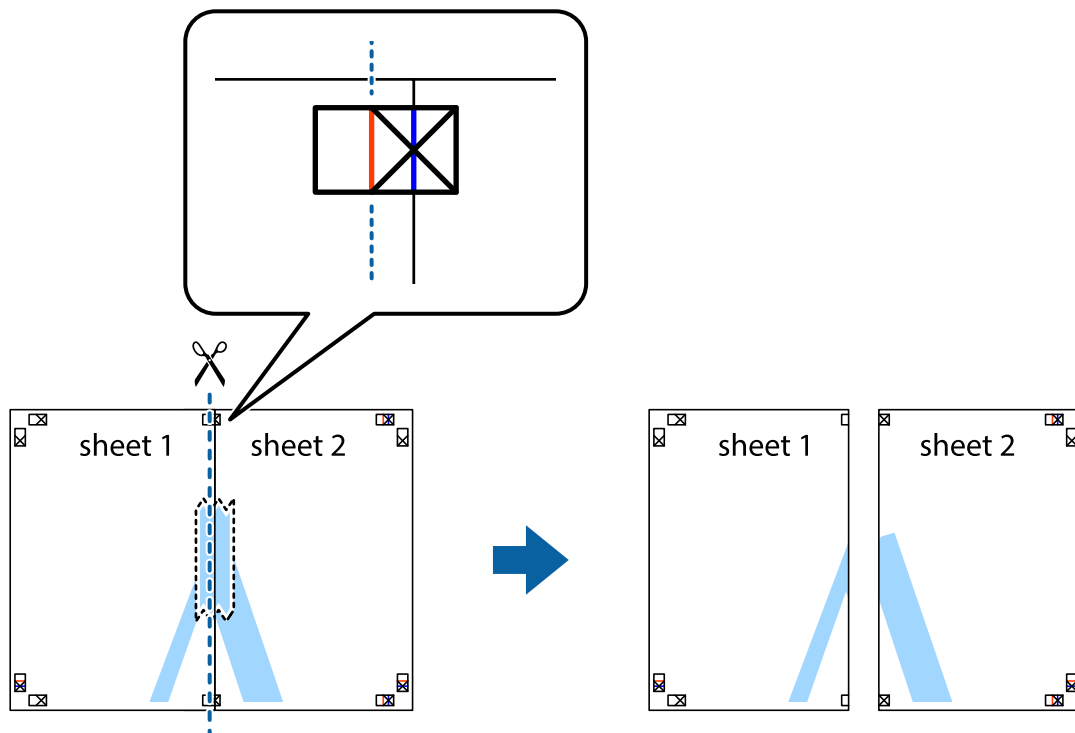


2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.

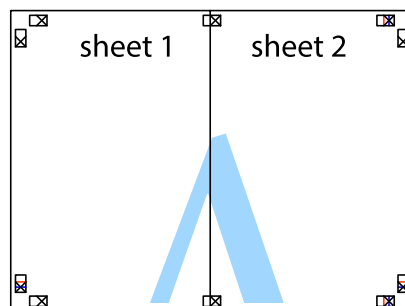


Tulostaminen

3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



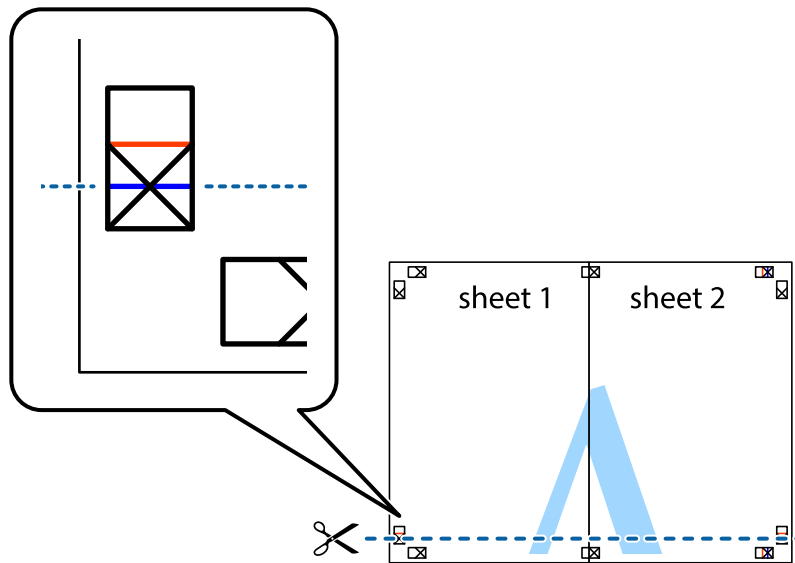
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



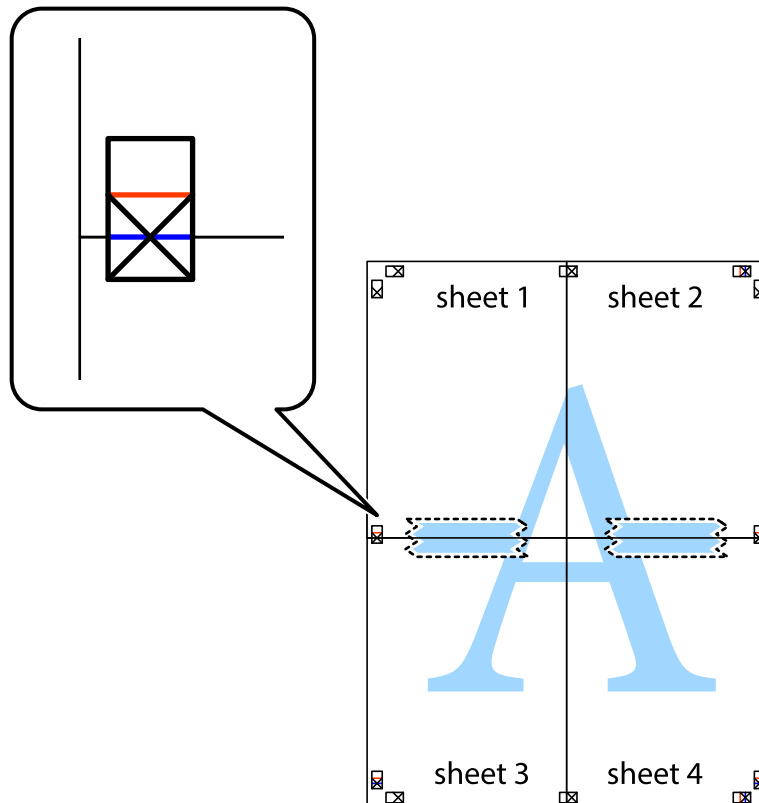
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.

Tulostaminen

- Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.

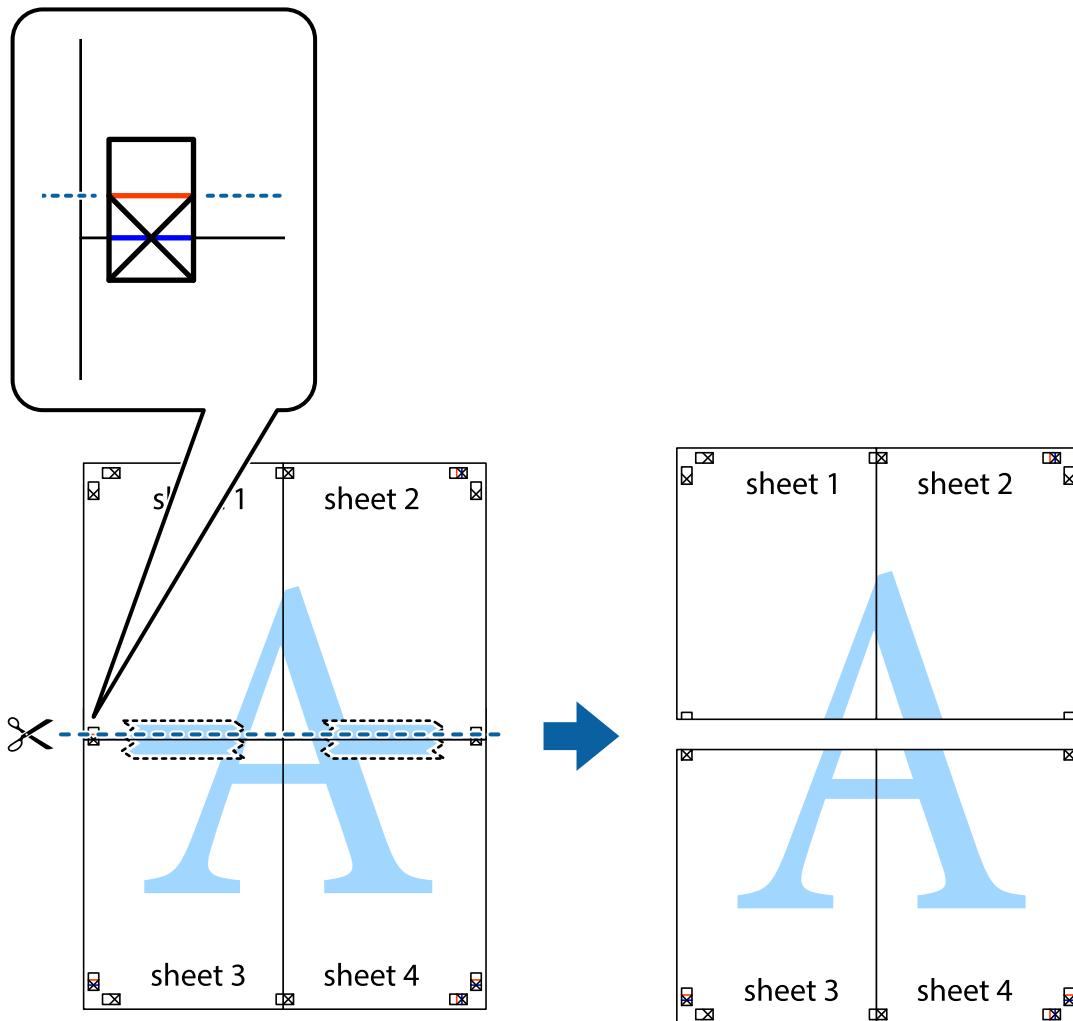


- Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.

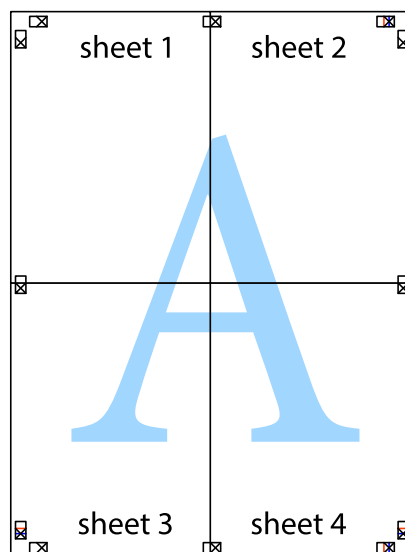


Tulostaminen

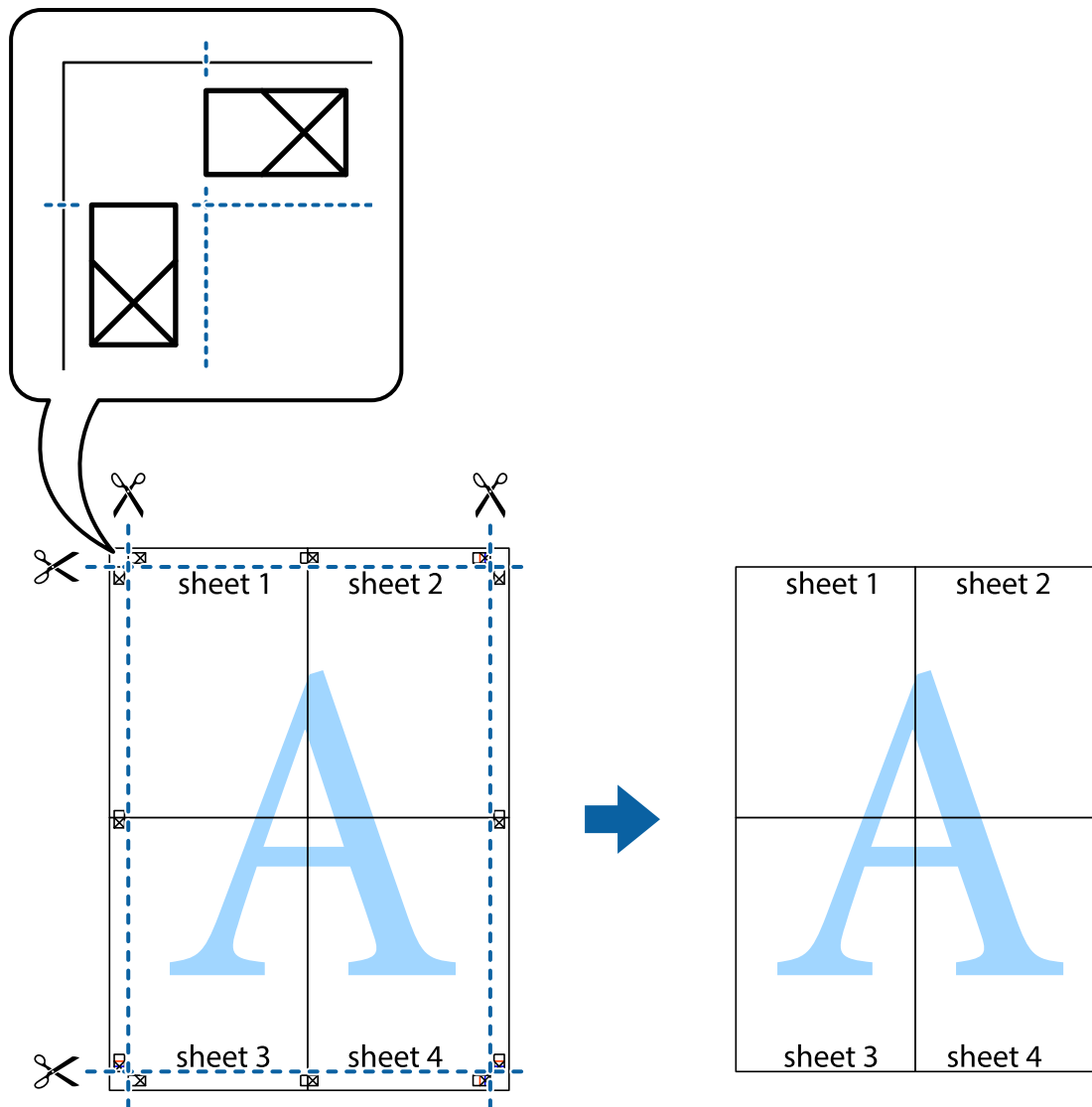
- Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Erikoistoiminnoilla tulostaminen

Tässä osiossa esitellään erilaisia tulostinohjaimessa olevia asettelun ja tulostuksen lisäominaisuuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Windows-tulostinohjain" sivulla 96](#)
- ➔ ["Mac OS X-tulostinohjain" sivulla 98](#)

Tulostuksen esiasetuksen lisääminen tulostuksen helpottamiseksi

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.

Tulostaminen

Windows

Lisää omat esiasetukset määrittämällä **Asiakirjan koko**- tai **Paperityyppi** -välilehdeltä asetuksia, kuten **Yleiset** ja **Lisää asetuksia** ja valitse sitten **Lisää/poista esiasetukset** -kohdasta **Tulostuksen esiasetukset**.

Huomautus:

*Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*

Mac OS X

Siirry tulostuksen valintaikkunaan. Lisää oma esiasetus tekemällä **Paperikoko**- ja **Tulostusmateriaali**- asetukset ja tallentamalla nykyiset asetukset kohtaan **Esiasetukset**.

Huomautus:

*Poistaaksesi lisätyn esiasetuksen, napsauta **Esiasetukset** > **Näytä esiasetukset**, valitse esiasetuksen nimi, jonka haluat poistaa luettelosta ja poista se sitten.*

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.

Windows

Määritä **Asiakirjan koko** -välilehdeltä **Lisää asetuksia** -asetus. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa**, **Zoomaus** ja anna sitten prosenttiosuus.

Mac OS X

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Valitse **Sivun asetukset** (tai **Tulosta**) **Tiedosto**-valikossa. Valitse tulostin **Format For** -kohdasta, valitse paperikoko ja syötä sitten prosenttimäärä **Scale**-kohdassa. Sulje ikkuna ja tulosta sitten seuraavien perustulostusohjeiden mukaisesti.

Tulostusvärin säätäminen

Voit säätää tulostustyössä käytettäviä värejä.

PhotoEnhance tuottaa aiempaa terävämmät kuvat ja eloisammat värit säätämällä automaattisesti alkuperäisten tietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:

Näitä muutoksia ei tehdä alkuperäisiin tietoihin.

PhotoEnhance säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet näin ollen muuttanut kohteen sijaintia suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

Windows

Valitse värikorjausmenetelmä **Värinkorjaus** -kohdasta **Lisää asetuksia** -välilehdellä.

Jos valitset **Automaattinen**, värit säädetään automaattisesti vastaamaan paperityyppi- ja tulostuslaatuasetuksia. Jos valitset **Mukautettu** ja napsautat **Lisätoiminnot**, voit tehdä omia asetuksia.

Tulostaminen

Mac OS X

Avaa tulostusvalintaikkuna. Valitse ponnahdusvalikosta **Color Matching** ja valitse sen jälkeen **EPSON Värinsäädöt**. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja sen jälkeen jokin saatavilla olevista vaihtoehdoista. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä sopivat asetukset.

Kopioinnin estävän kuvioinnin tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa asiakirjoja, joissa on näkymätöntä tekstiä, esim. "Kopio". Ne tulevat näkyviin, kun asiakirjaa kopioidaan, jolloin kopio voidaan erottaa alkuperäisestä. Voit myös lisätä oman kopioinnin estävän kuvioinnin.

Huomautus:

Toiminto on käytössä vain seuraavin asetuksin.

- Paperityyppi: tavalliset paperit
- Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen 2-puolisen tulostus: Pois käytöstä
- Värinkorjaus: Automaattinen

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse sitten kopioinnin estävä kuviointi. Napsauta **Asetukset** tietojen kuten koon ja tummuuden säätö.

Vesileiman tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa tulosteisiisi vesileiman (esimerkiksi "Luottamuksellinen"). Voit myös lisätä oman vesileimasi.

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet** -asetusta **Lisää asetuksia**-välilehdeltä ja valitse sitten vesileima. Jos haluat muuttaa vesileiman ominaisuuksia, kuten tummuutta ja sijaintia, valitse **Asetukset**.

Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa eri tietoja kuten käyttäjänimen ja tulostuspäivän ylä- ja alatunnisteeseen.

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse **Ylä- ja alatunniste**. Napsauta **Asetukset** ja valitse tarvittavat nimikkeet pudotusvalikosta.

Valokuvien tulostus Epson Easy Photo Print -sovelluksen avulla

Epson Easy Photo Print -sovelluksen avulla voit tehdä asettelun ja tulostaa valokuvia kätevästi erityyppisille papereille. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Kun tulostetaan aidolle Epson-valokuvapaperille, musteen laatua hyödynnetään mahdollisimman hyvin ja tulosteet ovat eloisia ja selkeitä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 27
- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Epson Easy Photo Print” sivulla 101

Tulostaminen älylaitteilta

Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta

Epson iPrint on sovellus, jonka avulla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteelta, kuten älypuhelimelta tai taulutietokoneelta. Voit käyttää paikallista tulostusta, tulostusta älylaitteelta, joka on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin, tai etätulostusta, toisin sanoen internetin kautta tapahtuvaa ulkoista tulostusta. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.



Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

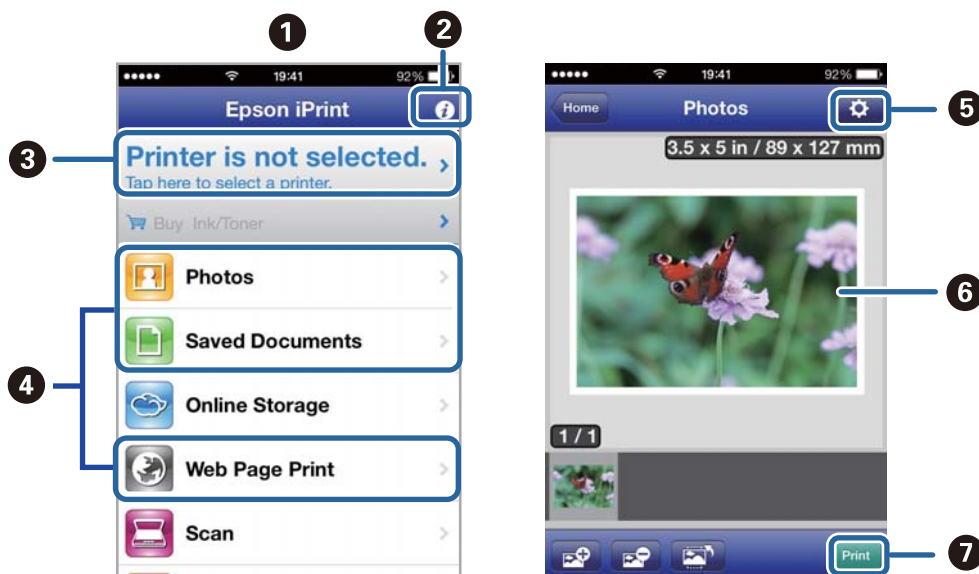
<http://ipr.to/c>



Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
---	--

Tulostaminen

2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Valitse, mitä haluat tulostaa: valokuvia, asiakirjoja tai vaikkapa verkkosivuja.
5	Näyttää näytön, jolla voit määrittää tulostusasetukset, kuten paperikoon ja paperityypin.
6	Näyttää valitut valokuvat ja asiakirjat.
7	Käynnistää tulostuksen.

Huomautus:

Voit tulostaa asiakirjavalikosta käyttäen iPhone, iPad, tai iPod touch -laitetta, joissa on iOS, käynnistämällä Epson iPrint -ominaisuuden siirrettyäsi tulostettavan asiakirjan käyttäen tiedoston jakamistoimintoa iTunes-sovelluksessa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Epson Connect -palvelu” sivulla 95

Käyttäen AirPrint-ominaisuutta

AirPrint-ominaisuuden avulla voit tulostaa langattomasti AirPrint-yhteensopivaan tulostimeen iOS-laitteelta käyttäen iOS:n viimeisintä versiota sekä Mac OS X v10.7.x -laitteelta tai uudemmalla laitteella.



Huomautus:

Katso lisätietoja AirPrint-sivulta Applen verkkosivustolta.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Yhdistä laite samaan langattomaan verkkoon, jota tulostin käyttää.
3. Tulosta laitteelta tulostimelle.

Liittyvät tiedot


➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28

Tulostuksen peruuttaminen

Huomautus:

- Windowsissa ei voi peruuttaa tulostustyötä, kun se on lähetetty tulostimelle kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.
- Kun Mac OS X -käyttöjärjestelmässä tulostetaan useita sivuja, kaikkia töitä ei voi peruuttaa ohjauspaneelin kautta. Peruuta tällöin tulostustyö tietokoneesta.
- Jos olet lähettänyt tulostustyön verkon kautta Mac OS X v10.6.8 -käyttöjärjestelmästä, tulostusta ei voi välttämättä perua tietokoneesta. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä. Sinun on vaihdettava asetuksia Web Config -kohdassa peruaksesi tulostuksen tietokoneesta. Katso lisätietoja Verkko-opas -ohjeesta.

Tulostuksen peruuttaminen - Tulostuspainike

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla  -painiketta.


Tulostuksen peruuttaminen: Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Huolto**-välilehti.
3. Napsauta **Tulostusjono**.
4. Napsauta hiiren kakkospainikkeella työtä, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten **Peruuta**.

Liittyvät tiedot

➔ [”Windows-tulostinohjain” sivulla 96](#)

Tulostuksen peruuttaminen: Mac OS X

1. Osoita tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
3. Peruuta työ.
 - Mac OS X v10.8.x tai uudempi
Napsauta  edistymispalkin vieressä.
 - Mac OS X v10.6.8–v10.7.x
Valitse **Poista**.

Kopiointi

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.
3. Siirry kohtaan **Kopioi** aloitusnäytöllä.
4. Anna kopioiden lukumäärä painamalla ▲- ja ▼-painikkeita.
5. Paina OK-painiketta.
6. Valitse **Asettelu** ja valitse oikea asettelu.
7. Paina ▼-painiketta ja määritä muut asetukset tarvittaessa.
8. Paina ◇-painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 32
- ➔ ”**Kopioi**-tila” sivulla 17

Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista

Skannaus pilveen

Voit lähettää skannattuja kuvia pilvipalveluihin käyttäen Epson Connect -ominaisuutta.

Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Liittyvät tiedot

➔ ”**Hae-tila**” sivulla 18

Skannaus tietokoneelle


**Tärkeää:**

Varmista ennen tämän toiminnon käyttämistä, että tietokoneelle on asennettu EPSON Scan ja Epson Event Manager.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Siirry kohtaan **Hae** aloitusnäytöllä.
3. Valitse **Tietokone**.
4. Valitse tietokone, jolle skannatut kuvat tallennetaan.

Huomautus:

- Saat näkyviin usein käytettävät skannausasetukset, kuten asiakirjatyypin, tallennuskansion ja tallennusmuodon, valitsemalla Epson Event Manager.
- Kun tulostin on yhteydessä verkkoon, tulostimen ohjauspaneelissa voi näkyä jopa 20 tietokonetta.
- Kun tietokone, jolle haluat tallentaa skannatut kuvat, on tunnistettu verkossa, tietokoneen nimen ensimmäiset 15 merkkiä näkyvät ohjauspaneelissa. Jos määrität verkkoskannausnimen Epson Event Manager -sovelluksessa, se näkyy ohjauspaneelissa.

5. Paina OK-painiketta ja valitse tiedostomuoto.
6. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 32


➔ ”Epson Event Manager” sivulla 99

➔ ”**Hae-tila**” sivulla 18

Skannaus tietokoneelle (WDS)

Huomautus:

- ❑ Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Jos käytät Windows 7/Windows Vista-käyttöjärjestelmää, sinun on asetettava tietokone etukäteen käyttämällä tätä ominaisuutta. Katso lisätietoja Verkko-opas-ohjeesta.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Siirry kohtaan **Hae** aloitusnäytöllä.
3. Valitse **Tietokone (WSD)**.
4. Valitse tietokone.
5. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 32
- ➔ ”**Hae-tila**” sivulla 18

Skannaus tietokoneelta

Skannaa käyttäen skanneriajuria "EPSON Scan". Eri asetusten selitykset ovat EPSON Scan -ohjeissa.

Skannauksen perusteet

Tässä kappaleessa käytetään EPSON Scan -ohjelmiston **Home-tila** -tilaa skannauksen perusteiden esittelyyn. Toiminnon työnkulku on sama muissa skannaustiloissa.

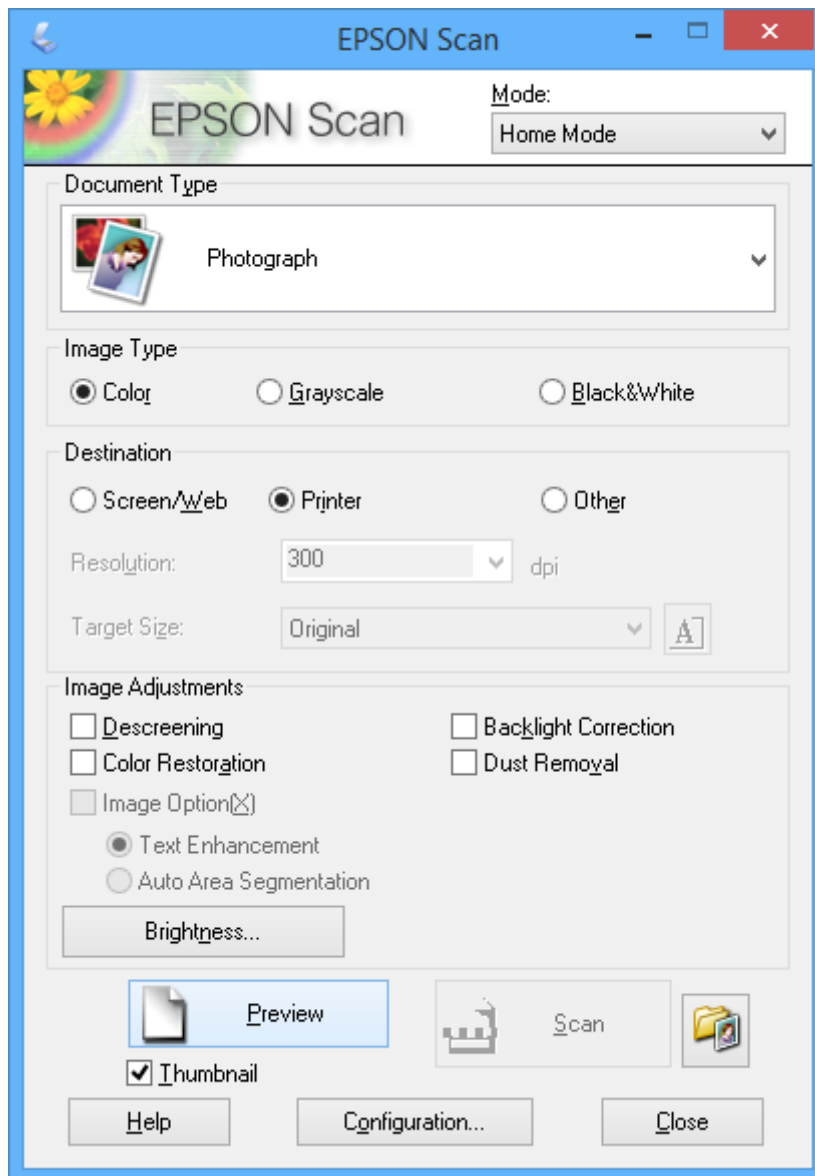
Huomautus:

Et voi käyttää **Home-tila** -tilaa skannatessasi ADF:stä. Skannaa valotustaso-alustalta tai käytä **Office-tila**- tai **Professional-tila** -tilaa.

1. Aseta originaalit.
2. Käynnistä EPSON Scan.

Skannaus

3. Valitse **Home-tila** **Tila**-luettelosta.



4. Määritä seuraavat asetukset.

Asiakirjan tyyppi: Valitse skannattavan alkuperäisen tyyppi.

Kuvatyyppi: Valitse skannattavan kuvan värityyppi.

Vaikka tämä valitaan automaattisesti **Asiakirjan tyyppi** -asetuksella, voit muuttaa asetuksen.

Kohde: Valitse skannattavan kuvan resoluutio.

Jos valitaan **Muu**, voidaan asettaa **Tarkkuus**.

Pikkukuva: Käytettävissä vain, jos valitset **Valokuva** Asiakirjan tyyppi -asetukseksi.

Jos valitset tämän kohteen ja napsautat **Esikatselu**, voit skannata tunnistamalla automaattisesti skannausalueen, suunnan tai asiakirjan vinouden, tai sijoittaa useita valokuvia valotustaso -alustalle.

Skannaus

5. Napsauta **Esikatselu**.

Huomautus:

- Skannaustulokset eivät ole ehkä haluttuja riippuen valokuvista ja skannausolosuhteista. Tyhjennä **Pikkukuva** ja tulosta vain yksi valokuva.
- Kun asetat useita valokuvia, aseta ne ainakin 20 mm:n (0,8 tuuman) etäisyydelle toisistaan. Lisäksi valotustasoalustan reuna-aluetta ei skannata.

6. Säädä kuvan laatua tai kirkkautta tarvittaessa.


Huomautus:

Skannaustulokset eivät ole ehkä haluttuja riippuen alkuperäisistä.

7. Napsauta **Skannaa**.

8. Tee **Tiedoston tallennusasetukset** -näytössä asianmukaiset asetukset, kuten tiedostonimi, sijainti ja kuvan muototyyppi ja napsauta sitten **OK**.

Huomautus:

Kun **Näytä tämä valintaikkuna ennen seuraavaa skannausta** on tyhjennetty **Tiedoston tallennusasetukset** -näyttö ei näy ja skannaus käynnistyy välittömästi. Tuodaksesi näkyviin **Tiedoston tallennusasetukset** -näytön, napsauta  (**Tiedoston tallennusasetukset**) -kuvaketta **Skannaa**-valinnan oikealla puolella ennen skannauksen aloittamista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 32
- ➔ ”EPSON Scan (skanneriohjain)” sivulla 99

Skannaus käyttämällä lisäasetusten ominaisuuksia

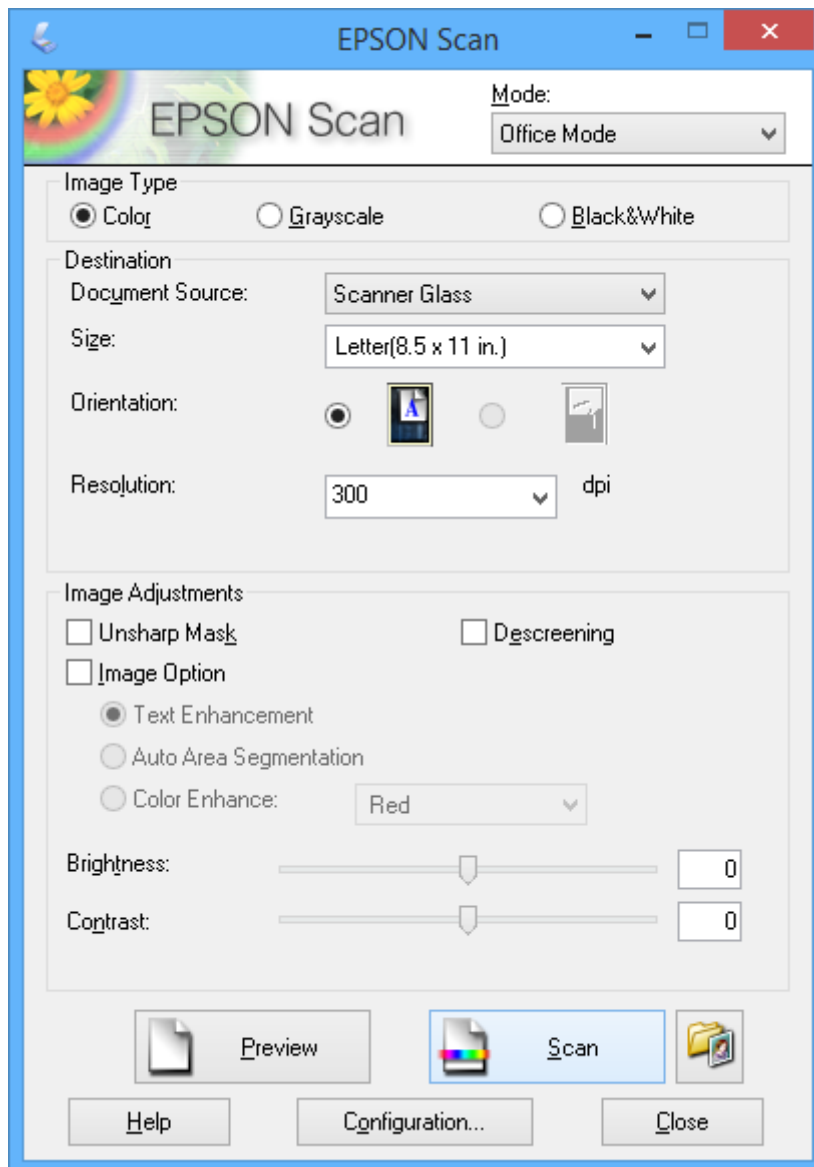
Skannaus määritettyinä kokoina (Office-tila)

Voit skannata alkuperäiset määritettyinä kokoina esikatsellematta kuvaa. Käyttämällä kohdetta ADF, voit skannata useita asiakirjoja nopeasti. Valitse **Office-tila Tila**-luettelosta EPSON Scan -sovelluksessa.

Skannaus

Huomautus:

- Jos haluat skannata useita asiakirjoja yhteen tiedostoon, tallenna ne PDF-muotoon.
- Jos käytät ADF-laitetta ja haluat valita **Esikatselu**, aseta vain esikatseltavan alkuperäisen ensimmäinen sivu. Aseta esikatselun jälkeen koko alkuperäinen, mukaan lukien sivu, jonka olet esikatsellut, ja valitse sitten **Skannaa**.

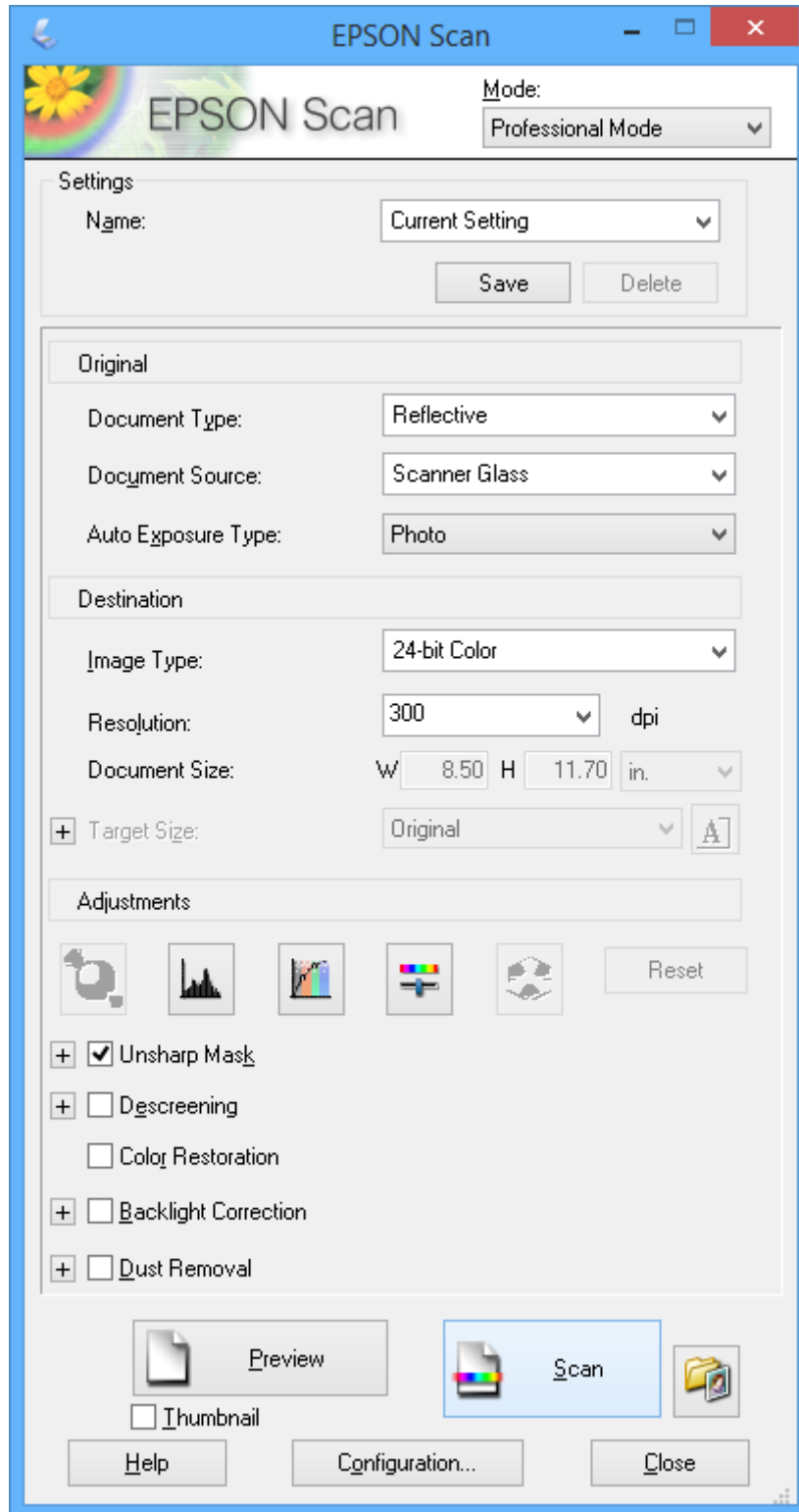
**Skannaus säätämällä kuvan laatua (Professional-tila)**

Voit skannata kuvat säätämällä laatua ja värejä. Tätä käyttötilaa suositellaan kokeneille käyttäjille. Valitse **Professional-tila** Tila-luettelosta EPSON Scan -sovelluksessa.

Skannaus

Huomautus:

- Jos haluat skannata käyttämällä ADF-laitetta, valitse **ADF Asiakirjalähde** -lähteeksi.
- Jos käytät ADF-laitetta ja haluat valita **Esikatselu**, aseta vain esikatseltavan alkuperäisen ensimmäinen sivu. Aseta esikatselun jälkeen koko alkuperäinen, mukaan lukien sivu, jonka olet esikatsellut, ja valitse sitten **Skannaa**.



Skannaaminen älylaitteilta

Epson iPrint on sovellus, jonka avulla voit skannata valokuvia ja asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimelta tai taulutietokoneelta, joka on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin. Voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun, lähettää ne sähköpostitse tai tulostaa ne.

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

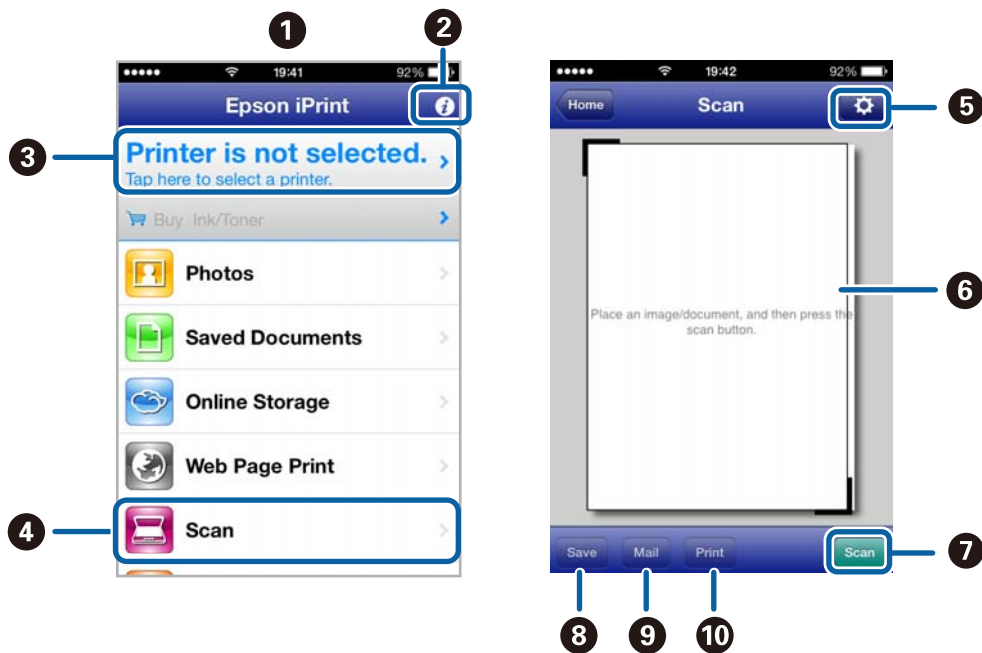
<http://ipr.to/c>



Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Näyttää skannausnäytön.
5	Näyttää näytön, jossa voit muuttaa skannausasetuksia, kuten resoluutiota.
6	Näyttää skannatut kuvat.
7	Käynnistää skannauksen.

Skannaus

8	Näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun.
9	Näyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut tiedot sähköpostitse.
10	Näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut tiedot.

Liittyvät tiedot

➔ [”Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta” sivulla 54](#)

Faksaus

Faksin asetukset

Kytkeminen puhelinlinjaan

Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittimiä.

Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

**Tärkeää:**

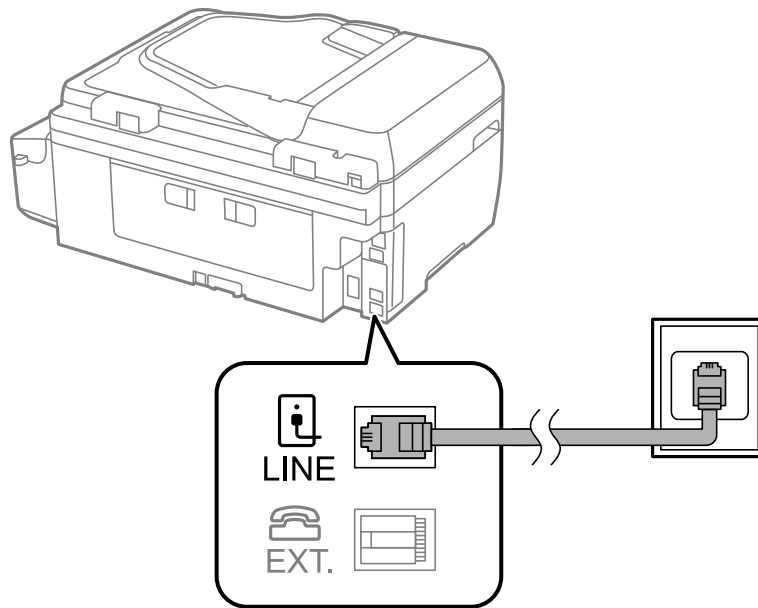
Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

Faksaus

Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.



Liittyvät tiedot

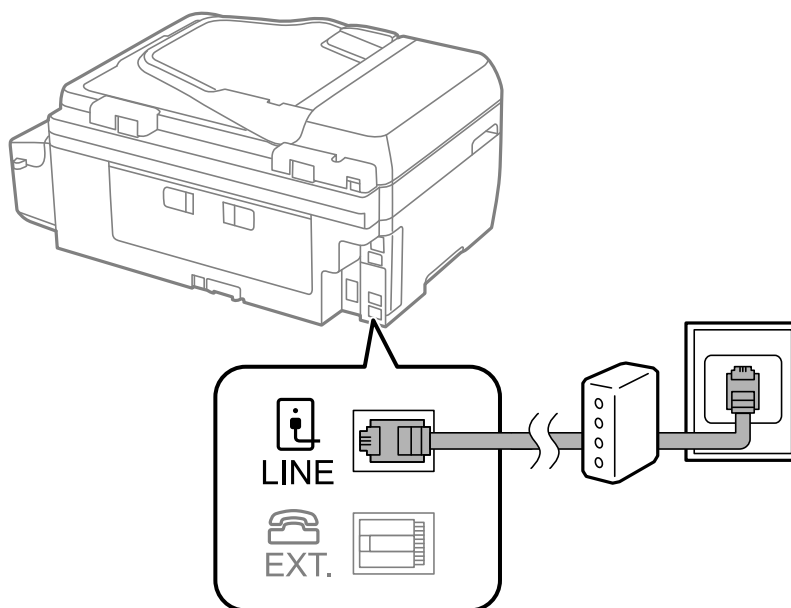
➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 71

DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



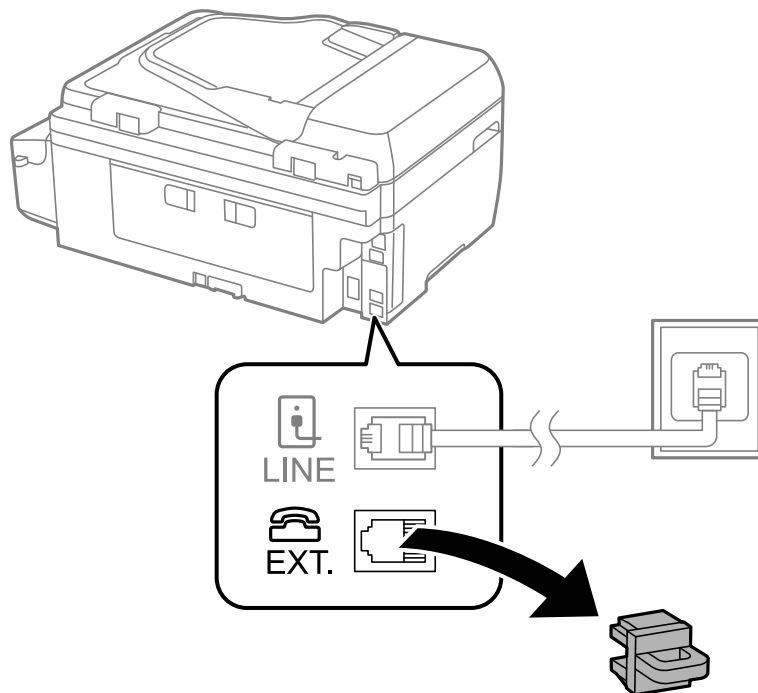
Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

Huomautus:

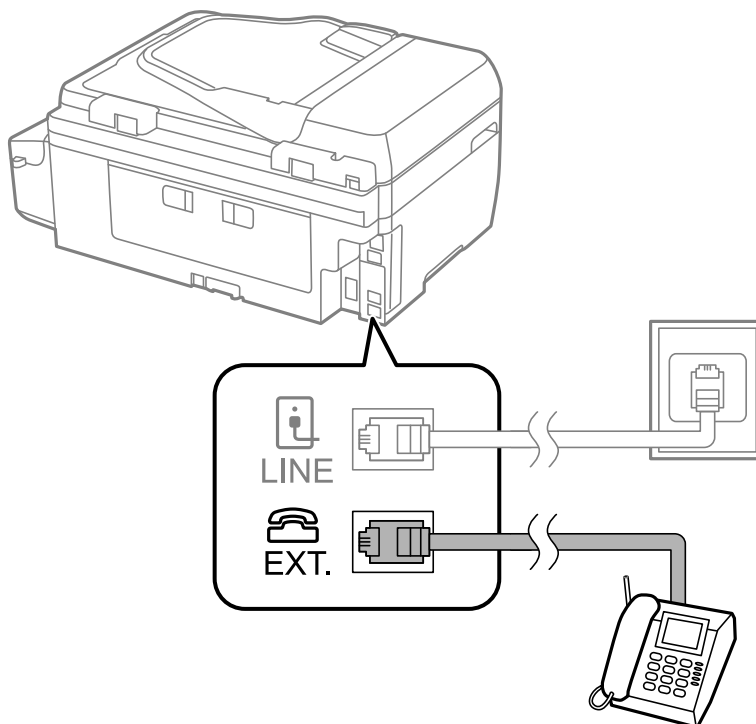
- ❑ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Katso lisätietoja puhelinkoneen käyttöohjeesta.
- ❑ Määritä faksin vastaanottamista edeltävän **Soittoa ennen vastausta** -kohdan arvoksi suurempi lukumäärä kuin puhelinvastaajalla.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



Faksaus

2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



Tärkeää:

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Nosta yhdistetyn puhelinkoneen kuuloke ja varmista, että LCD-näytöllä näkyy viesti, jossa sinua pyydetään valitsemaan, haluatko lähettää vai vastaanottaa faksin.

Jos viestiä ei näy, tarkista että puhelinkaapeli on liitetty EXT.-liittimeen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Puhelinvastaajan asetukset” sivulla 76](#)

Faksin perusasetusten määrittäminen

Tee ensin faksin perusasetusten määrittäminen esim. **Vastaanottotila** käyttämällä **Ohjattu faksin asetus** ja määrittämällä sitten tarvittaessa muut asetukset.

Ohjattu faksin asetus tulee automaattisesti näkyviin, kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa. Kun asetukset on tehty, niitä ei tarvitse tehdä enää uudelleen, ellei liitäntäympäristö muutu.

Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla

Tee faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita.

Faksaus

1. Kytke tulostin puhelinlinjaan.

**Tärkeää:**

Koska automaattinen faksikytkennän tarkastus tehdään apuohjelman loppuksi, varmista että tulostin on kytketty puhelinlinjaan ennen apuohjelman käynnistämistä.

2. Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytöllä.

3. Valitse **Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetukset** ja paina sitten ▲ -painiketta.

Apuohjelma käynnistyy.

4. Syötä lähettäjän nimi (esim. yrityksen nimi) taksin ylätunnustenäytölle.

Huomautus:

Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

5. Syötä faksinumero puhelinnumeron syöttökenttään.

6. Valitse, käytätkö DRD-asetusta.

Jos olet tilannut Distinctive Ring -palvelun puhelinyhtiöltä: Paina ▲ -painiketta, valitse soittokuvio tuleville fakseille ja siirry vaiheeseen 9. **Vastaanottotila** on automaattisesti asetuksessa **Auto**.

Jos tätä asetusta ei tarvitse tehdä: Paina ▼ -painiketta ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

Huomautus:

*Distinctive Ring -palvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Jokainen numero on osoitettu eri soittokuvionle. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittokuvio kohdassa **DRD**.*

*Alueesta riippuen **Päällä** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Päällä** käyttääksesi Distinctive ring - ominaisuutta.*

7. Valitse, käytätkö puhelinkonettasi kytkettynä tulostimeen.

Kytkettynä: Paina ▲ -painiketta ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

Ei kytkettynä: Paina ▼ -painiketta ja siirry vaiheeseen 9. **Vastaanottotila** on asetuksessa **Auto**.

8. Valitse, haluatko vastaanottaa faksit automaattisesti.

Vastaanotto automaattisesti: Paina ▲ -painiketta. **Vastaanottotila** on asetuksessa **Auto**.

Vastaanotto manuaalisesti: Paina ▼ -painiketta. **Vastaanottotila** on asetuksessa **Man..**

9. Paina **Vahvista asetukset** -näytöllä OK-painiketta. Tarkista tekemäsi asetukset painamalla ▲ - ja ▼ -painikkeita ja paina sitten OK-painikkeita.

Korjaa tai muuta asetuksia painamalla ↻ -painiketta.

10. Valitse **Käynnistä** ja, kun sinua kehoitetaan tulostamaan tarkistuksen tulos, paina ⬠ -painiketta.

Laite tulostaa raportin, joka näyttää tarkistuksen tulokset.

Faksaus

Huomautus:

- Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.
- Valitse linjatyyppi, jos sinua kehoitetaan valitsemaan se. Kun tulostin liitetään PBX:n puhelinjärjestelmään tai liitinadapteriin, valitse **PBX**.
- Jos näyttö ilmoittaa, että valintääntä ei kuulu, poista valintäänen tunnistustoiminto käytöstä painamalla ▲-painiketta.
Valintäänen tunnistustoiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

11. Kun **Käynnistä** tulee uudelleen näkyviin, paina ▼-painiketta. Poistu ohjatusta toiminnosta valitsemalla **Valmis**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 66
- ➔ ”Vastaanottotilan asettaminen” sivulla 76
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 71
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 23

Faksin perusasetusten yksittäinen määrittäminen

Voit tehdä faksin asetukset käyttämättä apuohjelmaa valitsemalla asetukset yksittäin. Myös apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi muuttaa. Lisätietoa saa valikosta, jossa kuvataan faksin perusasetuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 23

PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytöllä.
2. Valitse **Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi**.
3. Valitse **PBX**.
4. Valitse **Käytä** suuntanumeroksi.
5. Kirjoita **Käyttökoodi** -näytölle puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja paina sitten OK-painiketta.

Suuntanumero on tallennettu tulostimelle. Kun faksi lähetetään ulkonumeroon, valitse risuaita (#) ennen varsinaista suuntanumeroa.


Huomautus:

Kun risuaita (#) on syötetty ennen varsinaista suuntanumeroa, tulostin korjaa merkin tallennetulla käyttökoodilla valinnan yhteydessä. Risuaidan käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.


Yhteystietojen rekisteröinti faksausta varten


Kun rekisteröit usein käytetyt faksinumerot yhteystietoluetteloon, voit lähettää fakseja kätevästi. Voit ryhmitellä joitakin syötteitä yhteen lähettääksesi faksin yhtä aikaa useille vastaanottajille. Enintään 60 syötettä (ryhmäsyöte lasketaan yhdeksi) voi rekisteröidä.

Yhteystietojen tallentaminen

1. Paina  -painiketta **Faksi**-tilassa.
2. Paina # -painiketta ja valitse sitten **Lisää syöte**.
3. Valitse yhteystiedon numero, jota haluat käyttää.
4. Syötä nimi ja faksinumero.

Huomautus:

Kun syötät faksin numeron, syötä suuntanumero faksinumeron eteen, jos puhelinjärjestelmäsi on PBX ja sinun on valittava ulkolinja. Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että tauko (kolme sekuntia) lisätään valinnan aikana, lisää tavuviiva painamalla  -painiketta


5. Valitse faksin nopeus. Muuta asetusta painamalla  -painiketta.

Huomautus:

Kohdassa **Asetus > Faksiasetukset > Perusasetukset > Faksinopeus** asetettua faksin nopeutta käytetään oletuksena. Jos vastaanottajalla esiintyy säännöllisesti yhteysvirheitä, tai jos vastaanottaja on ulkomailla, on suositeltavaa muuttaa tämä arvoon **Hidas(9 600bps)**.


6. Tallenna yhteyshenkilö painamalla OK -painiketta.

Huomautus:

Voit muokata tai poistaa merkinnän valitsemalla kohteen ja painamalla  -painiketta ja valitsemalla sitten **Muokkaa** tai **Poista**.

Yhteystietoryhmien tallentaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien lähettämisen useampaan kohteeseen samaan aikaan.

1. Paina  -painiketta **Faksi**-tilassa.
2. Valitse #ja sen jälkeen **Lisää ryhmä**.
3. Valitse yhteystiedon numero, jota haluat käyttää.
4. Kirjoita nimi ja paina sitten OK-painiketta.
5. Valitse yhteyshenkilöt, jotka haluavat lisätä ryhmään, painamalla * -painiketta.

Huomautus:

- Voit tallentaa enintään 30 yhteystietoa.
- Poista valinta painamalla * -painiketta uudelleen.

6. Tallenna yhteystiedot ryhmäksi painamalla OK-painiketta.

Huomautus:

Voit muokata tai poistaa yhteystietoryhmän valitsemalla poistettavan yhteystietoryhmän, painamalla ►-painiketta ja valitsemalla sitten **Muokkaa** tai **Poista**.

Yhteystietojen rekisteröinti ja varmuuskopiointi tietokoneen avulla

Käyttämällä FAX Utility -apuohjelmaa voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen. Voit myös varmuuskopioida tulostimeen tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen. Katso lisätietoja FAX Utility -ohjeesta.

Yhteystiedot saatetaan menettää tulostimen toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme ottamaan varmuuskopioinnin aina, kun tietoja päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

Liittyvät tiedot

➔ ”FAX Utility” sivulla 100

Faksien lähettäminen

Faksien lähettämisen perustoiminnot

Värillisten ja mustavalkoisten (B&W) faksien lähettäminen.

Huomautus:

Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin tekee valinnan minuutin kuluttua uudelleen.

Faksien lähettäminen ohjauspaneelista



1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen, et ehkä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.




2. Siirry kohtaan **Faksi** aloitusnäytöllä.

3. Määritä vastaanottaja.


- Syöttö manuaalisesti: Syötä numeroita numeronäppäimistöllä ja paina sitten OK-painiketta.
- Valinta yhteystietoluettelosta: Paina  -painiketta ja valitse sitten vastaanottaja.
- Viimeksi valitun numeron valinta: Paina  -painiketta.

Faksaus


Huomautus:

- Voit lähettää saman mustavalkofaksin enintään 30 vastaanottajalle. Värillisen faksin voi lähettää yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.
- Jos haluat, että tauko (kolme sekuntia) lisätään valinnan aikana, lisää tavuviiva painamalla .
- Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi**-määrittelyksissä, syötä # (risuaita) suuntanumeron sijaan faksinumeron eteen.
- Jos painat -painiketta ja edellinen faksi on lähetetty ryhmälle, näytöllä näytetään ryhmään viimeisimmäksi tallennettu merkintä.
- Jos haluat poistaa valitsemasi vastaanottajan, paina -painiketta ja valitse sitten **Poista Yhteystiedot**.

4. Paina OK-painiketta ja tee tarvittaessa asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.

5. Paina -painiketta.

Huomautus:

- Lähetys peruutetaan painamalla -painiketta.
- Värillisen faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin suorittaa skannauksen ja lähetyksen samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.
- Alkuperäisen sisällön ja valitsemasi resoluution mukaan, faksin lähettämiseen käytetty aika vaihtelee.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 32
- ➔ ”Faksi-tila” sivulla 19
- ➔ ”Yhteystietojen rekisteröinti faksasta varten” sivulla 72

Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.


Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.

2. Nosta tulostimeen kytketyn puhelinkoneen kuuloke.

3. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Lähetä** ja näppäile vastaanottajan faksinumero puhelimeen.

4. Paina OK-painiketta ja tee tarvittaessa asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.

5. Kun kuulet faksiäänän, paina -painiketta ja sulje puhelimen kuuloke.

Huomautus:

- Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.
- Alkuperäisen sisällön ja valitsemasi resoluution mukaan, faksin lähettämiseen käytetty aika vaihtelee.


Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 32
- ➔ ”Faksi-tila” sivulla 19



Eri tapoja faksin lähettämisen

Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Siirry kohtaan **Faksi** aloitusnäytöllä.
3. Määritä vastaanottaja.
4. Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Lähetä faksi myöhemmin**.
5. Valitse **Päällä** ja paina sitten OK-painiketta.
6. Syötä faksin lähetysaika ja paina sitten OK-painiketta.
7. Määritä tarvittaessa asetukset, kuten resoluutio ja tummuus.
8. Paina -painiketta.

Huomautus:

Laitteella ei voi lähettää muita fakseja ennen kuin ennalta määritettynä ajankohtana lähetettävä faksi on lähetetty. Faksin voi peruuttaa painamalla faksitilan yläreunassa olevaa -painiketta ja painamalla sitten -painiketta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelista” sivulla 73
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 32
- ➔ ”Faksi-tila” sivulla 19

Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Valitse aloitusnäytöltä **Faksi** ja paina sitten OK-painiketta. Aseta kohdan **Lähetä suoraan** arvoksi **Päällä**.

Faksin lähettäminen tietokoneelta

Voit lähettää fakseja tietokoneelta käyttämällä FAX Utility- ja PC-FAX-ajuria. Lue lisää FAX Utility- ja PC-FAX-ajurin käyttöohjeista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”PC-FAX-ohjain (faksiohjain)” sivulla 100
- ➔ ”FAX Utility” sivulla 100

Faksien vastaanotto

Vastaanottotilan asettaminen

Voit asettaa **Vastaanottotila** -tilan käyttämällä **Ohjattu faksin asetus**-apuohjelmaa. Kun asetat faksin ominaisuuksia ensimmäistä kertaa, suosittelemme käyttämään **Ohjattu faksin asetus**-asetusohjelmaa. Jos haluat muuttaa **Vastaanottotila** -asetuksia yksittäin, noudata alla olevia vaiheita.

1. Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytöllä.
2. Valitse **Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Vastaanottotila**.
3. Valitse vastaanottotapa.
 - Auto:** Suositellaan raskaaseen käyttöön. Tulostin vastaanottaa automaattisesti faksin, kun asettamasi määrä soittoja on toteutunut.

**Tärkeää:**

*Jos puhelinta ei kytketä tulostimeen, valitse **Auto**-tila.*

- Man.:** Suositellaan käyttäjille, jotka eivät faksaa usein tai jotka haluavat vastaanottaa faksin vastattuaan puhelimeen. Kun vastaanotat faksin, nosta kuuloke ja käytä tulostinta.

Huomautus:

*Jos otat käyttöön **Etävastaanotto** -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä kytkettyä puhelinta.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla” sivulla 69
- ➔ ”Faksien vastaanotto manuaalisesti” sivulla 77
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 77

Puhelinvastaajan asetukset

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

- Aseta tulostimen **Vastaanottotila** valintaan **Auto**.
- Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrää. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Soittoa ennen vastausta -asetus ei ehkä tule näkyviin alueesta riippuen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”**Faksiasetukset**” sivulla 23

Eri tapoja faksin vastaanottamiseen

Faksien vastaanotto manuaalisesti

Kun kytket puhelinkoneen ja asetat **Vastaanotto** -asetukseksi **Man.**, noudata alla olevia ohjeita.

1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksiäänän, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Vastaanota**.

Huomautus:

*Jos otat käyttöön **Etävastaanotto** -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä kytkettyä puhelinta.*

3. Paina -painiketta ja sulje kuuloke.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 77

Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)

Faksin vastaanottamiseksi manuaalisesti on käytettävä tulostinta, kun olet nostanut puhelinkoneen kuulokkeen. Käyttämällä **Etävastaanotto** -ominaisuutta voit aloittaa faksien vastaanottamisen vain puhelinta käyttämällä.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien vastaanotto manuaalisesti” sivulla 77

Etävastaanotto -asetus

1. Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytöllä.
2. Valitse **Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Etävastaanotto**.
3. Kun **Etävastaanotto** on otettu käyttöön, syötä kaksinumeroinen koodi (0 - 9, * ja # käytössä).
4. Paina OK-painiketta.

Etävastaanotto-ominaisuuden käyttö


1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksiäänän, syötä käynnistyskoodi puhelimen avulla.
3. Kun olet vahvistanut että tulostin on aloittanut faksin vastaanottamisen, sulje kuuloke.

Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota päivitys)

Voit vastaanottaa toiseen faksilaitteeseen tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Vastaanota asiakirja faksitietopalvelusta käyttämällä tätä ominaisuutta. Jos faksitietopalvelussa on ääniohjeitoiminto, jonka ohjeita on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, tätä ominaisuutta ei voi silloin käyttää.

Huomautus:

Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääniohjeitoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.

1. Siirry kohtaan **Faksi** aloitusnäytöllä.
2. Paina OK-painiketta ja ota sitten käyttöön **Vastaanota päivitys**.
3. Syötä faksin numero.
4. Paina -painiketta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 74

Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen muuntamisen PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Voit myös asettaa asiakirjojen automaattisen tulostamisen tallentaessasi ne tietokoneeseen.

Ensiksi sinun on käytettävä FAX Utility -apuohjelmaa asetuksen tekemiseksi. Asenna FAX Utility tietokoneeseen.



Tärkeää:

- Aseta tulostimen vastaanottotilaksi **Auto**.
- Älä anna tietokoneen siirtyä lepotilaan. Jos tietokone jätetään lepotilaan tai sammutetaan, tulostin tallentaa vastaanotetut asiakirjat väliaikaisesti, mikä voi johtaa muisti täynnä -virheeseen, joka ottaa faksien lähettämisen ja vastaanottamisen pois käytöstä.

1. Käynnistä tulostimeen kytketyssä tietokoneessa FAX Utility -apuohjelma.
2. Avaa FAX Utility-apuohjelman asetusnäyttö.
 - Windows
Valitse **Tulostimen faksiasetukset > Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**.
 - Mac OS X
Napsauta **Faksin vastaanoton monitori**, valitse tulostin ja napsauta sitten **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**.
3. Napsauta **Tallenna faksit tähän tietokoneeseen** ja määritä kansio, johon vastaanotetut asiakirjat tallennetaan.
4. Tee muut asetukset tarpeen mukaan ja lähetä asetukset sen jälkeen tulostimeen.

Huomautus:

Katso lisätietoja kohteiden asettamisesta ja toimenpiteestä FAX Utility-ohjeesta.

5. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Asetus**.

Faksaus

6. Valitse **Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksitulostus**.
7. Nykyinen asetus tulee näkyviin. Varmista, että tulostin on asetettu tallentamaan faksit tietokoneeseen. Jos haluat tulostaa vastaanotetut asiakirjat automaattisesti tallentaessasi niitä tietokoneeseen, paina **Tallenna ja tulosta**.

Huomautus:

*Pysäyttääksesi vastaanotetun asiakirjan tallentamisen tietokoneeseen, aseta **Faksitulostus** tilaan **Tulosta** tulostimessa. Voit myös käyttää FAX Utility -apuohjelmaa asetuksen muuttamiseen, muuttaminen FAX Utility -apuohjelmasta ei kuitenkaan ole sallittua, kun muistissa on vastaanotettuja fakseja, joita ei ole tallennettu tietokoneelle.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”FAX Utility” sivulla 100
- ➔ ”Vastaanottotilan asettaminen” sivulla 76

Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

Faksiraportin ja luettelon tulostaminen

Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Siirry kohtaan **Faksi** aloitusnäytöllä.
2. Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Faksiraportti**.
3. Valitse tulostettava raportti ja noudata näytön ohjeita.

Huomautus:

*Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöltä **Asetus > Faksiasetukset > Lähtöasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin** tai **Raporttimuoto** -asetuksia.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ”**Faksi-tila**” sivulla 19
- ➔ ”**Faksiasetukset**” sivulla 23

Faksiraporttien automaattisen tulostuksen asetukset

Voit määrittää laitteen tulostamaan faksiraportit automaattisesti.

Lähetysraportti

Valitse aloitusnäytöltä **Asetus > Faksiasetukset > Käyttäjän oletusasetukset > Lähetysraportti** ja valitse sitten **Tulosta** tai **Tulostusvirhe**.

Huomautus:

*Voit muuttaa asetuksia lähettäessäsi faksia painamalla OK-painiketta faksin yläreunassa ja valitsemalla sitten **Lähetysraportti**.*

Faksiloki


Valitse aloitusnäytöltä **Asetus > Faksiasetukset > Lähtöasetukset > Faksilokin autom. tulostus** ja valitse sitten **Päällä (kun 30 kertynyt)** tai **Päällä (Aika)**.

Liittyvät tiedot


- ➔ ”**Faksi-tila**” sivulla 19
- ➔ ”**Faksiasetukset**” sivulla 23

Vastaanotettujen faksien tulostaminen uudelleen

Voit tulostaa uudelleen vastaanotetut asiakirjat, jotka on jo tulostettu kertaalleen. Kaikki tulostimen muistiin tallennetut vastaanotetut asiakirjat tulostetaan aikajärjestyksessä tuoreimmasta alkaen. Jos tulostimen muisti tulee täyteen, kertaalleen jo tulostettuja asiakirjoja aletaan poistaa automaattisesti vanhimmasta asiakirjasta lähtien.

1. Siirry kohtaan **Faksi** aloitusnäytöllä.
2. Paina OK-painiketta ja valitse sitten **Tulosta faksit uudelleen**.
3. Paina -painiketta.

Huomautus:

Tulostettuasi asiakirjat uudelleen lopeta tulostaminen painamalla -painiketta.

Musteen lisääminen

Mustetasojen tarkistaminen

Kun haluat vahvistaa todellisen jäljellä olevan musteen määrän, tarkista tulostimen kaikkien säiliöiden mustetasot visuaalisesti.

Arvioidun mustetaso voi tarkistaa tietokoneelta.

Mustetasojen tarkistaminen – Windows

1. Avaa tulostinajurin ikkuna.
2. Valitse **Mustetasot Yleiset**-välilehdeltä.


Huomautus:

Jos *EPSON Status Monitor 3* on käytössä, mustetasoja ei näytetä. Napsauta **Laajennusasetukset Huolto**-välilehdellä ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Windows-tulostinohjain” sivulla 96

Mustetasojen tarkistaminen – Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Mustepullojen koodit

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustepullojen käyttöä. Epson-takuu ei kata vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet muiden kuin määritettyjen musteiden käytöstä, mukaan lukien aidot Epson-musteet, joita ei ole tarkoitettu tälle tulostimelle, tai mistä tahansa kolmannen osapuolen musteesta.

Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet voivat aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin olosuhteissa niiden käyttö voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa.

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustepullojen koodit.

BK (Black (Musta))	C (Cyan (Syaani))	M (Magenta)	Y (Yellow (Keltainen))
774	664	664	664

**Tärkeää:**

Muun kuin määritetyn aidon Epson-musteen käyttö voi johtaa vahinkoon, jota Epson-takuut eivät kata.

Huomautus:

Käyttäjät Euroopassa saavat tietoja Epsonin mustepullojen riittävydestä seuraavilta verkkosivuilta.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Mustepullon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen musteen lisäämistä.

Käsittelyohjeet

- Käytä mustepulloja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- Tämä tulostin edellyttää musteen huolellista käsittelyä. Muste saattaa loiskua, kun mustesäiliötä täytetään tai niihin lisätään mustetta. Jos mustetta pääsee vaatteisiin tai tavaroihin, sitä ei ehkä saada puhdistetuksi pois.
- Säilytä mustepulloja huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- Epson suosittelee mustepullojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.
- Säilytä mustepulloja samassa ympäristössä tulostimen kanssa.
- Kun mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan sinetin poistamisen jälkeen, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Varmista, että mustepullo on pystyssä, kun korkkia kiristetään, ja estä musteen vuotaminen, kun kuljetat pulloa.
- Kun mustepullot on tuotu sisään kylmästä säilytyspaikasta, anna niiden lämmetä huoneenlämpötilassa ainakin kolmen tunnin ajan ennen niiden käyttöä.
- Älä avaa mustekasetin pakkausta, ennen kuin olet valmis mustesäiliön täyttämiseen. Mustepullo on tyhjiöpakattu tulostuslaadun takaamiseksi. Jos jätät mustepullon avatuksi pitkäksi aikaa ennen sen käyttämistä, normaali tulostus ei ole ehkä mahdollista.
- Tarkista mustetasot visuaalisesti todellisista mustesäiliöistä. Tulostimen pitkitetty käyttö musteen ollessa lopussa voi vahingoittaa tulostinta. Epson suosittelee musteen lisäämistä säiliöön yläviivaan saakka, kun tulostinta ei käytetä, mustetasojen nollaamiseksi.
- Jotta varmistetaan mahdollisimman hyvä tulostuslaatu ja suojataan tulostuspäitä, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustetta pitäisi lisätä. Ilmoitetut riittoisuudet eivät sisällä tätä varaa.
- Saadaksesi optimaaliset tulostustulokset, täytä mustesäiliöt yläviivaan saakka vähintään kerran vuodessa.
- Vaikka mustepullot voivat sisältää kierrätettyjä materiaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- Mustepullon ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ennakoilmoitusta.
- Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

Musteen kulutus

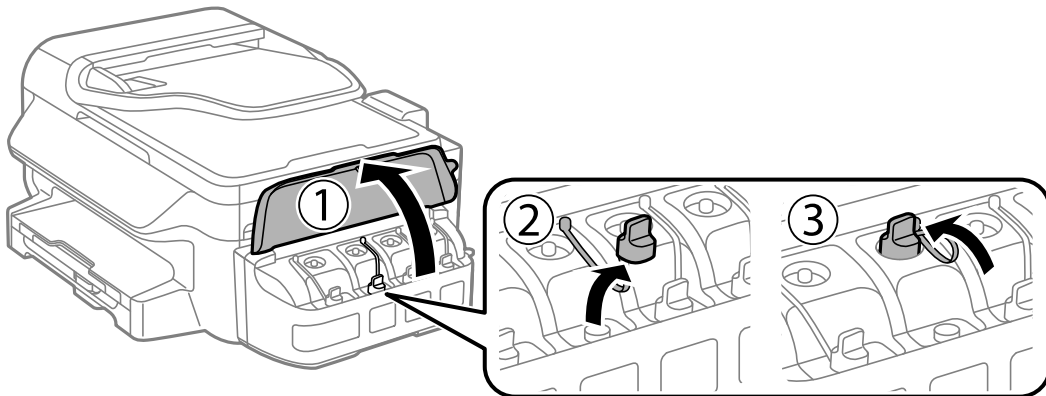
- Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista mustesäiliöistä käytetään jonkin verran mustetta tulostuksen lisäksi myös huoltotoimien, kuten kasettien vaihdon ja mustepään puhdistuksen, aikana.

Musteen lisääminen

- ❑ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- ❑ Tulostimen toimitukseen kuuluvien mustepullojen mustetta käytetään osittain tulostimen alustavien asetusten aikana. Jotta tuotetaan korkealaatuisia tulosteita, tulostuspää ladataan täyteen mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa mustetta ja sen vuoksi näillä pulloilla tulostetaan vähemmän sivuja kuin seuraavilla mustepulloilla.

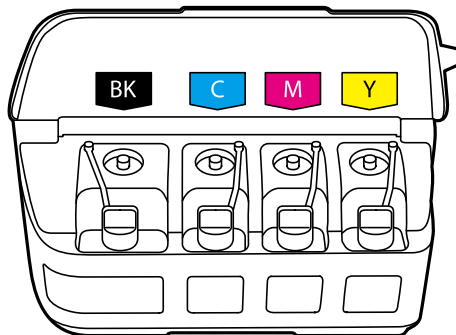
Mustesäiliöiden täyttäminen

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
2. Valitse **Kunnossapito > Nollaa mustetasot**.
3. Paina **◊**-painiketta.
4. Avaa mustesäiliöyksikön kansi ja poista sitten mustesäiliön korkki. Poistettuasi korkin, sijoita se, kuten alla olevassa kuvassa.



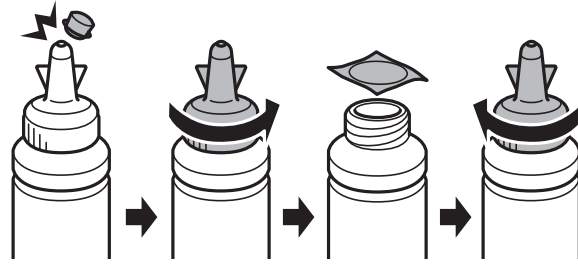
! Tärkeää:

- ❑ Ole varovainen, ettet läikytä mustetta.
- ❑ Varmista, että mustesäiliön väri vastaa väriä, jota haluat lisätä.



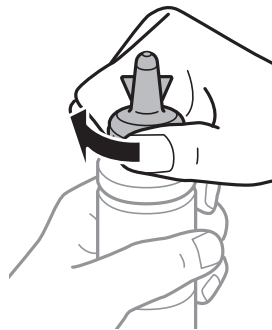
Musteen lisääminen

5. Katkaise korkin pää, poista korkki mustepullosta, poista tiiviste pullosta ja aseta sitten korkki.



! **Tärkeää:**

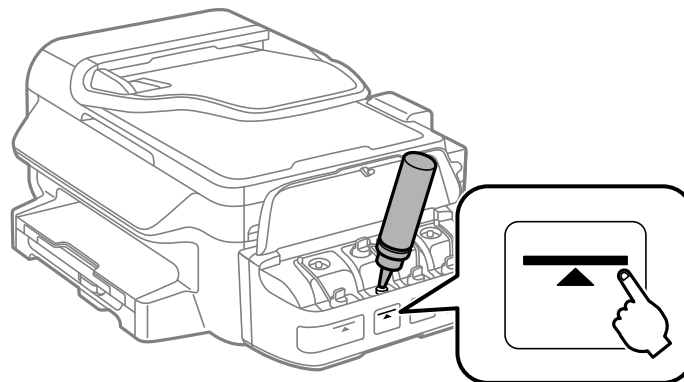
Sulje mustepullon korkki tiiviisti; muuten mustetta voi vuotaa.



Huomautus:

Älä hävitä korkin päätä. Jos mustepulloon jää yhtään mustetta säiliön täyttämisen jälkeen, sulje mustepullon korkki käyttämällä korkin päätä.

6. Täytä mustesäiliö oikean värisellä musteella mustesäiliön ylemmän viivaan saakka.



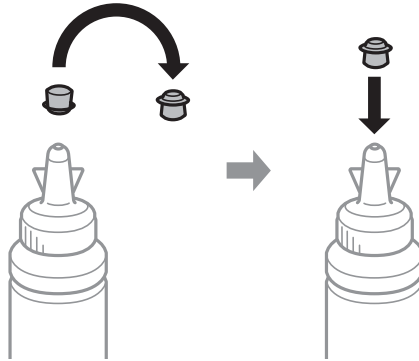
! **Tärkeää:**

Mustesäiliön sisälle näkeminen voi olla vaikeaa. Täytä säiliö varovasti estääksesi mustetta vuotamasta täyttöaukosta.

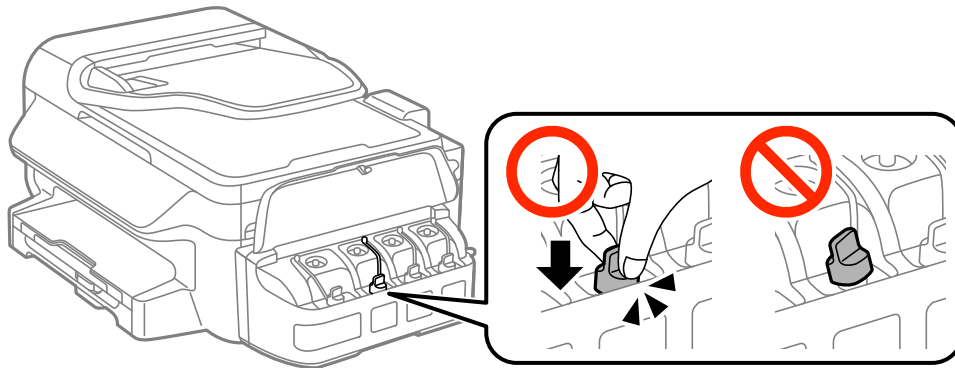
Musteen lisääminen

Huomautus:

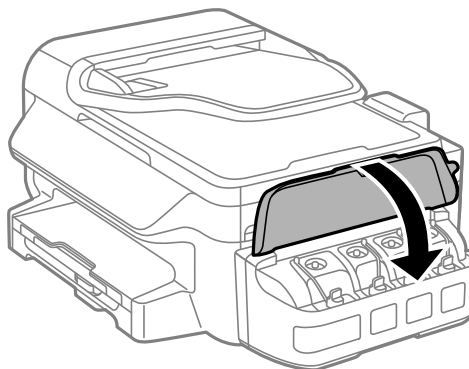
Jos mustepulloon jää yhtään mustetta sen jälkeen, kun mustesäiliö on täytetty ylemmän viivaan saakka, aseta korkki tiiviisti ja säilytä mustepulloa pystyasennossa myöhempää käyttöä varten.



7. Sulje mustesäiliön korkki tiiviisti.



8. Sulje mustesäiliöyksikön kansi.



9. Paina OK-painiketta.

10. Nollaa mustetasot noudattamalla LCD-näytön ohjeita.

Huomautus:

Voit nollata mustetasot, vaikka et täyttänyt mustetta ylemmän viivaan saakka. Huomaa, että näin tehdessäsi voi syntyä ero arvioitujen ja todellisten mustetasojen välille. Pitääksesi tulostimen optimaalisessa toimintakunnossa, täytä mustesäiliöt yläviivaan saakka ja nollaa sitten mustetasot.

Musteen lisääminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustepullojen koodit” sivulla 81
- ➔ ”Mustepullon käsittelyohjeet” sivulla 82

Tulostus- ja skannauslaadun parantaminen

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä esiintyy raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.

**Tärkeää:**

Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun, tulostaminen voi olla mahdotonta.

Huomautus:

- Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä. Valmistelee uusi mustepullo.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu kolme kertaa, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen ja toista tulostuspään puhdistus vielä kerran tarvittaessa. Suosittelemme sammuttamaan tulostimen. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.
- Tulostuspäiden toimintakunnon ylläpitämiseksi on suositeltavaa tulostaa säännöllisesti muutama sivu.

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: ohjauspaneeli

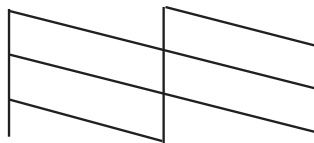
1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Siirry kohtaan **Asetus Home**-näytöllä.
3. Valitse **Kunnossapito** > **Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.

Huomautus:

Testikuvio saattaa vaihdella mallin mukaan.

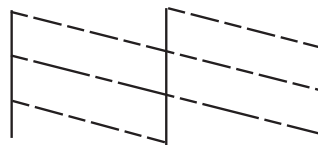
5. Vertaa tulostettua testikuviota alla näkyvään näytteeseen.

- Kaikki rivit tulostuvat: Tulostuspään suuttimet eivät ole tukossa. Sulje suutintesti ominaisuus.



Tulostus- ja skannauslaadun parantaminen

- ❑ Tulosteessa on särkyneitä viivoja tai puuttuvia segmenttejä: Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen.



6. Noudata näytön ohjeita ja puhdista tulostuspää.
7. Kun puhdistus on tehty, tulosta testikuvio uudelleen. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperin lisääminen, Paperikasetti" sivulla 28](#)


Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows

1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Suutintesti**.
4. Noudata näytön ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperin lisääminen, Paperikasetti" sivulla 28](#)
- ➔ ["Windows-tulostinohjain" sivulla 96](#)

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
3. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
4. Napsauta **Suutintesti**.
5. Noudata näytön ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperin lisääminen, Paperikasetti" sivulla 28](#)

Musteen korvaaminen musteputkien sisällä

Jos et ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan ja huomaat raitoja tai puuttuvia värejä tulosteissa, musteputkissa oleva muste on ehkä vaihdettava ongelman ratkaisemiseksi. **Musteen tehohuuhtelu** -apuohjelman avulla voit vaihtaa kaiken musteputkien sisältämän musteen.

**Tärkeää:**

- Tämä toimenpide kuluttaa paljon mustetta. Varmista ennen tämän ominaisuuden käyttöä, että tulostimen mustesäiliöissä on tarpeeksi mustetta. Jos mustetta ei ole tarpeeksi, täytyy mustesäiliöt.
- Tämä ominaisuus vaikuttaa mustetyynyn käyttöikään. Mustetyyny saavuttaa kapasiteettinsa aikaisemmin, kun tätä ominaisuutta käytetään. Jos haluat pyytää vaihtoa ennen käyttöänsä loppua, ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa.
- Musteen tehohuuhtelu -apuohjelman käytön jälkeen sammuta tulostin ja odota ainakin 12 tuntia. Tämän toiminnon käyttö parantaa tulostuslaatua 12 tunnin jälkeen, mutta sitä ei voi kuitenkaan käyttää uudelleen 12 tunnin sisällä edellisestä käytöstä. Jos et voi edelleenkaan ratkaista ongelmaa sen jälkeen, kun olet kokeillut kaikkia yllä mainittuja tapoja, ota yhteyttä Epson-tukeen.


Musteen korvaaminen musteputkien sisällä - Windows

1. Avaa tulostinajurin ikkuna.
2. Valitse **Musteen tehohuuhtelu** **Huolto**-välilehdeltä.
3. Noudata näytön ohjeita.

Liittyvät tiedot

➔ ”Windows-tulostinohjain” sivulla 96

Musteen korvaaminen musteputkien sisällä - Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Musteen tehohuuhtelu**.
4. Noudata näytön ohjeita.

Tulostuspään kohdistaminen

Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen: ohjauspaneeli

1. Lisää tulostimeen A4-paperia.

Tulostus- ja skannauslaadun parantaminen

- Siirry kohtaan **Asetus** Home-näytöllä.
- Valitse **Kunnossapito** > **Tulostuspään kohdistus**.
- Valitse **Pystykohdistus** tai **Vaakakohdistus** ja noudata näytön ohjeita tarkistuskuvion tulostamiseksi.

Pystykohdistus: Valitse tämä, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.

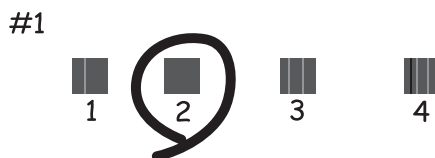
Vaakakohdistus: Valitse tämä, jos tulosteessa on vaakaviivoja säännöllisin väliajoin.

Huomautus:

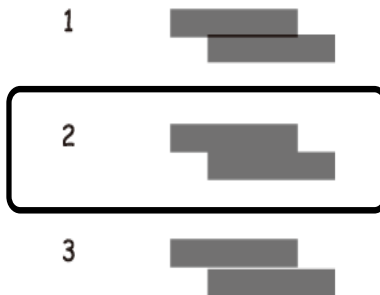
Testikuvio saattaa vaihdella mallin mukaan.

- Noudata näytön ohjeita ja kohdistusta tulostuspäätä.

Pystykohdistus: Etsi ja anna kunkin ryhmän yhtenäisimmän testikuvion numero.



Vaakakohdistus: Etsi ja syötä vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion määrä.



Liittyvät tiedot

➔ ["Paperin lisääminen, Paperikasetti" sivulla 28](#)


Tulostuspään kohdistaminen: Windows

- Lisää tulostimeen A4-paperia.
- Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
- Valitse **Tulostuspäiden kohdistus**-välilehdeltä **Huolto**.
- Noudata näytön ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28
- ➔ ”Windows-tulostinohjain” sivulla 96

Tulostuspään kohdistaminen: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
3. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
4. Valitse **Tulostuspään kohdistus**.
5. Noudata näytön ohjeita.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28

Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä sijaitseva rulla.



Tärkeää:

Älä puhdista tulostimen sisäpuolta paperipyyhkeellä. Paperipyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Lisää tulostimeen tyhjää A4-paperia.
2. Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytöllä.
3. Valitse **Kunnossapito** > **Paperiohjaimen puhdistus**.
4. Noudata näytön ohjeita ja puhdista paperipolku.

Huomautus:

Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28

Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.

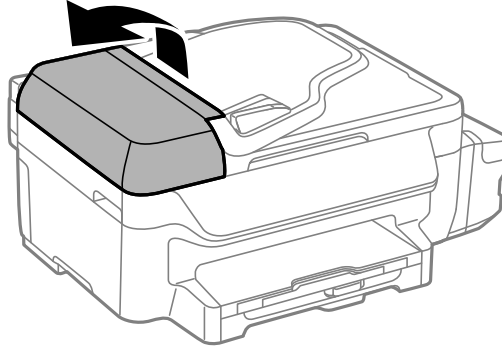
Tulostus- ja skannauslaadun parantaminen



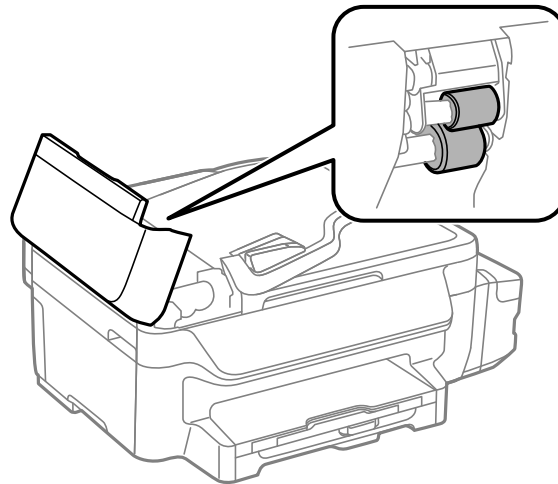
Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

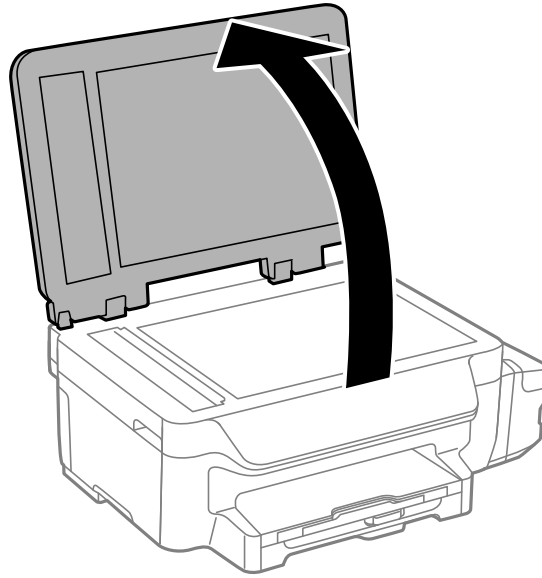


2. Puhdista rulla sekä automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä ja kuivalla liinalla.

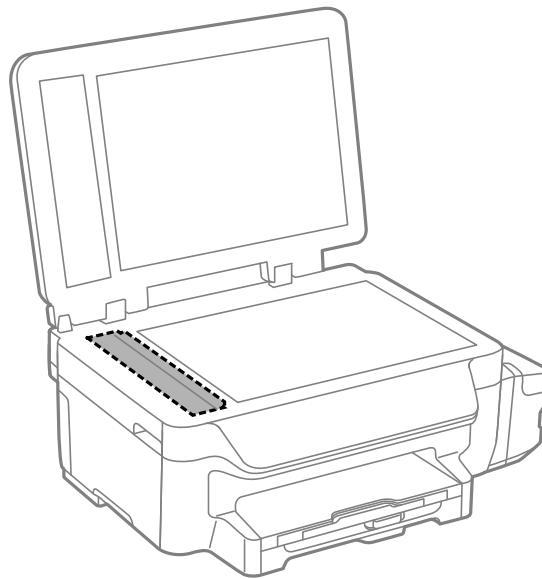


Tulostus- ja skannauslaadun parantaminen

3. Avaa asiakirjakansi.



4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



Huomautus:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Valotustaso-alustan puhdistaminen

Kun kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista valotustaso.

Tulostus- ja skannauslaadun parantaminen



Vaara:

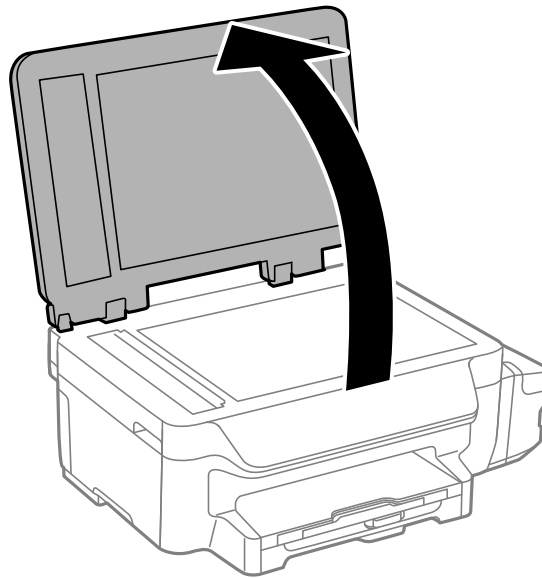
Ole varovainen, ettet jätä kättäsi tai sormiasi väliin, kun avaat tai suljet asiakirjakannen. Muuten seurauksena voi olla henkilövahinko.



Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

Huomautus:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavan tulostimellesi Epson-web-sivustolta tai toimitukseen kuuluvalta CD-levyltä.

Epson Connect -palvelu

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa.

Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

Email Print	Epson iPrint -etätulostus	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Web Config

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer ja Chrome. Voit vahvistaa tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelua tai tulostinasetuksia. Kun haluat käyttää Web Config -sovellusta, kytke tulostin ja tietokone tai laite samaan verkkoon.

Huomautus:

Seuraavia selaimia tuetaan.

Käyttöjärjestelmä	Selain
Windows XP tai uudempi	Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 tai uudempi	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 tai uudempi	Oletusselain
Chrome OS*	Oletusselain

*: Käytä uusinta versiota.

Web Configin suorittaminen verkkoselaimella

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Valitse **Asetus > Verkoasetukset > Verkon tila > Langallinen LAN/Wi-Fi-tila** tai **Wi-Fi -tila** aloitusnäytöltä ja tarkista tulostimen IP-osoite.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Huomautus:

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Confign myös Epson iPrint -sovelluksen ylläpitoäytöllä.

Liittyvät tiedot


➔ ”Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta” sivulla 54

Web Confign suorittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Kun yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD:tä käyttämällä, seuraa alla olevia vaiheita suorittaessasi Web Config -ohjelmaa.

- Käytä laitteita ja tulostimia Windows-käyttöjärjestelmässä.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
- Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**.
- Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

Web Confign suorittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

- Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
- Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Näytä tulostimen verkkosivu**.

Windows-tulostinohjain

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huippuomintakunnossa käyttämällä tulostinohjainpuohjelmaa.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Huomautus:

Voit vaihtaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse käytettävä kieli **Huolto**-välilehden kohdasta **Kieli**.

Tulostinohjaimen käyttäminen sovelluksesta

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat ainoastaan käyttämäsi sovellukseen, käytä tulostinohjainta kyseisestä sovelluksesta.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostimen asetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelilta

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten kohta **Valitse tulostusmääritykset**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto**-välilehteä.

Käytössä olevien asetusten rajoittaminen Windows-tulostinajurille

Voit lukita joitakin tulostinajurin asetuksia, jotta muut käyttäjät eivät pysty muuttamaan niitä.

Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa **Valinnaiset asetukset** -välilehdestä tulostinasetukset.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

2. Valitse **Ohjainasetukset**.
3. Valitse ominaisuus, jota haluat rajoittaa.
Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa.
4. Valitse **OK**.

Windows-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

Voit määrittää asetuksia, kuten ottaa käyttöön **EPSON Status Monitor 3** -ominaisuuden.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset**.
3. Määritä haluamasi asetukset ja valitse sitten **OK**.
Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa.

Liittyvät tiedot

➔ [”Windows-tulostinohjain” sivulla 96](#)

Mac OS X-tulostinohjain

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Tulostinohjaimen käyttäminen sovelluksesta

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:

Käytetyn sovelluksen mukaan, **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusikkunan käyttö

Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).

Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

- Ohita tyhjä sivu: Tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- Hiljainen tila: Hiljainen tulostus. Tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.
- Nopea tulostus: Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
- Varoitushuomautukset: Tulostusohjain määritetään näyttämään varoituksia.
- Luo kaksisuuntainen yhteys: Yleensä asetuksen pitää olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen hankinta on mahdotonta, koska tulostin on jaettu Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.

EPSON Scan (skanneriohjain)

EPSON Scan on sovellus, jolla hallitaan skannausta. Voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua.

Huomautus:

EPSON Scan voidaan käynnistää myös TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta.

Käynnistäminen: Windows

Huomautus:

Jos käytössäsi on Windows Server -käyttöjärjestelmä, sinun on asennettava **Desktop Experience** -toiminto.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuoikopoluun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- Poikkeuksena Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Käynnistäminen: Mac OS X

Huomautus:

EPSON Scan ei tue Mac OS X -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.

Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager on sovellus, jonka avulla voit hallita skannaamista ohjauspaneelin kautta ja tallentaa kuvat tietokoneelle. Voit lisätä esiasetuksiin omat asetukset, kuten asiakirjatyyppin, tallennuskansion sijainnin ja kuvamuodon. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuoikopalkuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Event Manager**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Event Manager**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaus tietokoneelle” sivulla 58

PC-FAX-ohjain (faksiohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain on asennettu, kun FAX Utility -asennetaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

- Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Hakeminen paikasta Windows

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai **Tulosta asetus Tiedosto**-valikosta. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Hakeminen paikasta Mac OS X

Valitse sovelluksessa **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

FAX Utility

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon lähetettäessä faksia tai määrittää faksien vastaanottamisen PDF-muodossa tietokoneella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

- Varmista, että olet asentanut tulostinajurin ennen FAX Utilityn asentamista.

Käynnistäminen: Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuoikopalkuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Käynnistäminen: Mac OS X

Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus, Tulostus ja faksaus**) ja valitse sitten tulostin (faksi). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa valokuvia helposti eri asetteluilla. Voit esikatsella valokuvan sekä säätää kuvia tai niiden sijaintia. Voit myös tulostaa kehyksellisiä kuvia. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- Tämän sovelluksen käyttö edellyttää tulostinajurin asentamista.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuoikopolkuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Valitse aloituspainike ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

E-Web Print (vain Windows)

E-Web Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa verkkosivuja helposti eri asetteluilla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista. Saat ohjeet näkyviin **E-Web Print** -valikosta, joka on **E-Web Print** -työkalupalkissa.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Käynnistäminen

Kun E-Web Print asennetaan, se tulee näkyviin selaimen. Napsauta **Print** tai **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitetty ohjelmistot ja asentaa ne. Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Käynnistäminen: Windows

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuoikopolkuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Käynnistäminen: Mac OS X

Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Configin käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

Käynnistäminen: Windows

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuoikopolkuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

- Poikkeuksena Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Käynnistäminen: Mac OS X


Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Sovellusten asennusten poistaminen

Huomautus:

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyäessä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten asennusten poistaminen: Windows

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.

2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

3. Avaa **Ohjauspaneeli**:

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli**.

- Poikkeuksena Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012



Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.

Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.
5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.
6. Sovellusten poistaminen:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:
Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna on näkyvässä, valitse **Jatka**.
7. Noudata näytön ohjeita.

Sovellusten asennusten poistaminen: Mac OS X

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.
Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.
2. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
3. Tulostinajurin asennus tai PC-FAX -ajurin asennus poistetaan valitsemalla **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin sallittujen tulostinten luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller**.
6. Valitse poistettava sovellus ja sen jälkeen **Poista asennus**.



Tärkeää:

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat ajurit uudelleen.

Huomautus:

Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei ole käytettävissä asennuksen poistoa varten. Valitse tällöin **Siirry > Ohjelmat > Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.

Liittyvät tiedot

➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 101

Sovellusten asentaminen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot web-sivustolta.

Huomautus:

- Kirjautu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyssä järjestelmänvalvojan salasana.
- Jos asennat sovellusta uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
2. Asennettaessa tulostinajuria tai EPSON Scan-ohjelmaa on tulostin ja tietokone kytkettävä väliaikaisesti irti.

Huomautus:

Yhdistä tulostin ja tietokone vasta pyydettyessä.

3. Asenna sovellukset noudattamalla alla olevan verkkosivuston ohjeita.

<http://epson.sn>

Huomautus:

Jos käytät Windows-tietokonetta, etkä voi ladata sovelluksia web-sivustolta, asenna ne tulostimen toimitukseen kuuluvalta ohjelmistolevyiltä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 102

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen ja että tietokoneella on internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.

**Tärkeää:**

Älä sammuta tietokonetta tai tulostinta päivityksen aikana.

Huomautus:

Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei ole käytettävissä päivitystä varten. Tarkista paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi sovellustesi uusimmat versiot.

<http://www.epson.com>

Liittyvät tiedot


➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 101

Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen

Nestekidenäytön viestien tarkistaminen

Jos nestekidenäytöllä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytöllä olevia tai alla olevia ohjeita.

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Tulostinvirhe 0xXX Kytke virta pois päältä ja takaisin päälle. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Irrota paperit ja suojamateriaalit tulostimesta. Jos virheviesti näkyy vielä, kun virta on katkaistu ja kytketty uudelleen päälle, ota yhteys Epson-tukeen.
Tulostimen mustetyyny lähenee käyttöikänsä päättä. Ota yhteys Epson-tukeen.	Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan mustetyynyn vaihtamiseksi. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny vaihdetaan. Käynnistä tulostus uudelleen painamalla  -painiketta.
Tulostimen mustetyyny on käyttöikänsä päässä. Ota yhteys Epson-tukeen.	Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan mustetyynyn vaihtamiseksi. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa.
Tiedonsiirtovirhe. Varmista, että tietokone on liitetty.	Yhdistä tietokone ja tulostin oikein. Jos käytät verkkoyhteyttä, lue <i>Verkko-opas</i> . Jos virheilmoitus tulee uudelleen näkyviin, tarkista, että EPSON Scan ja Epson Event Manager on asennettu tietokoneeseen.
Virheellinen IP-osoite ja aliverkon peite. Syötä ne oikein. Tarkista asiakirjoistasi.	Lue <i>Verkko-opas</i> .
Valintääntä ei tunnisteta.	Ongelma saattaa ratketa valitsemalla Asetus > Faksiasetukset > Perusasetukset > Linjatyyppi ja valitsemalla sitten PBX . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero PBX -valinnan jälkeen. Käytä "risuaitaa" (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi. Jos virheilmoitus näkyy edelleen näytöllä, poista Valintäänen tunnistus -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita. 1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-johdolla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.) 2. Etsi lisäohjeita paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi.

* Joissakin tulostustöissä hyvin pieni määrä ylijäämämustetta saattaa imeytyä mustetyynyn. Mustetyynyssä olevan musteen vuotamisen estämiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun mustetyynyn musteraja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat. Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita,

Ongelmien ratkaiseminen

että tulostin ei toimi enää oikein. Tulostin ilmoittaa, kun mustetyyny on vaihdettava. Vaihdon voi suorittaa ainoastaan valtuutettu Epson-palveluntarjoaja. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 141
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 104
- ➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen” sivulla 104

Tulostimen tilan tarkistaminen - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.


Huomautus:

- Voit tarkistaa tulostimen tilan myös kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta tehtäväpalkissa. Jos tulostimen kuvaketta ei lisätä tehtäväpalkkiin, napsauta **Tilanvalvonta-asetukset Huolto** -välilehdellä, ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.
- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset**-välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Windows-tulostinohjain” sivulla 96

Tulostimen tilan tarkistaminen: Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Paperitukoksen irrottaminen

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Poista sen jälkeen virheviesti.



Tärkeää:

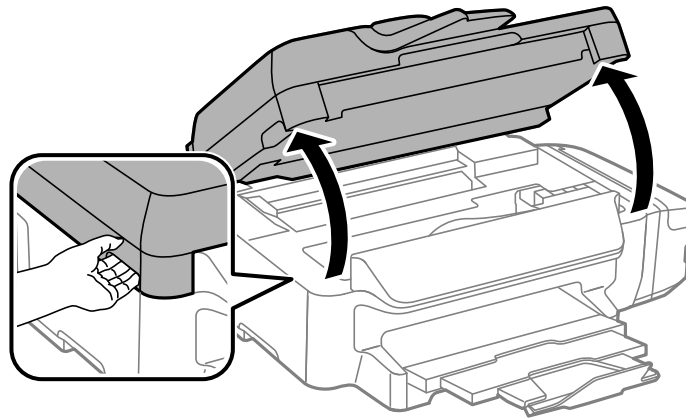
Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin riuhtominen voi vahingoittaa tulostinta.

Paperitukoksen irrottaminen tulostimen sisältä

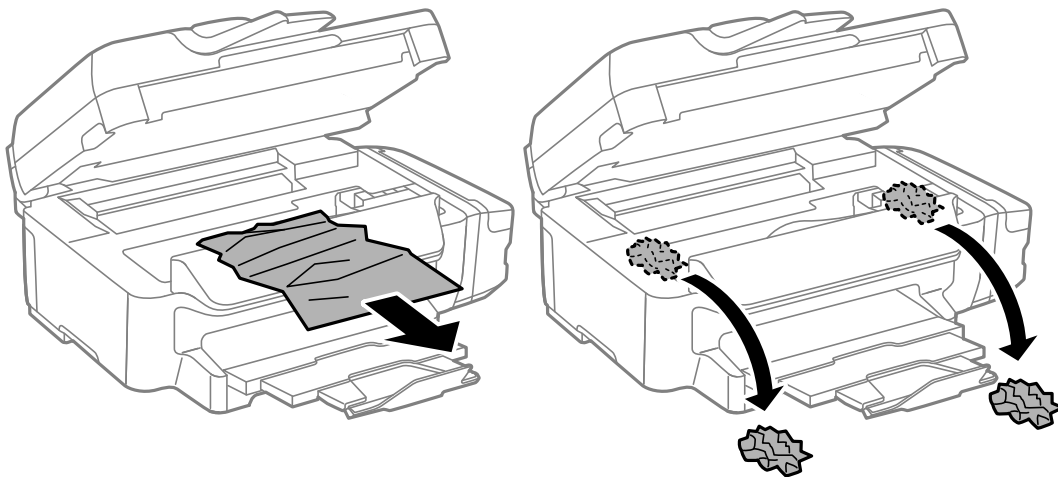
⚠ Vaara:

- ❑ Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.
- ❑ Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

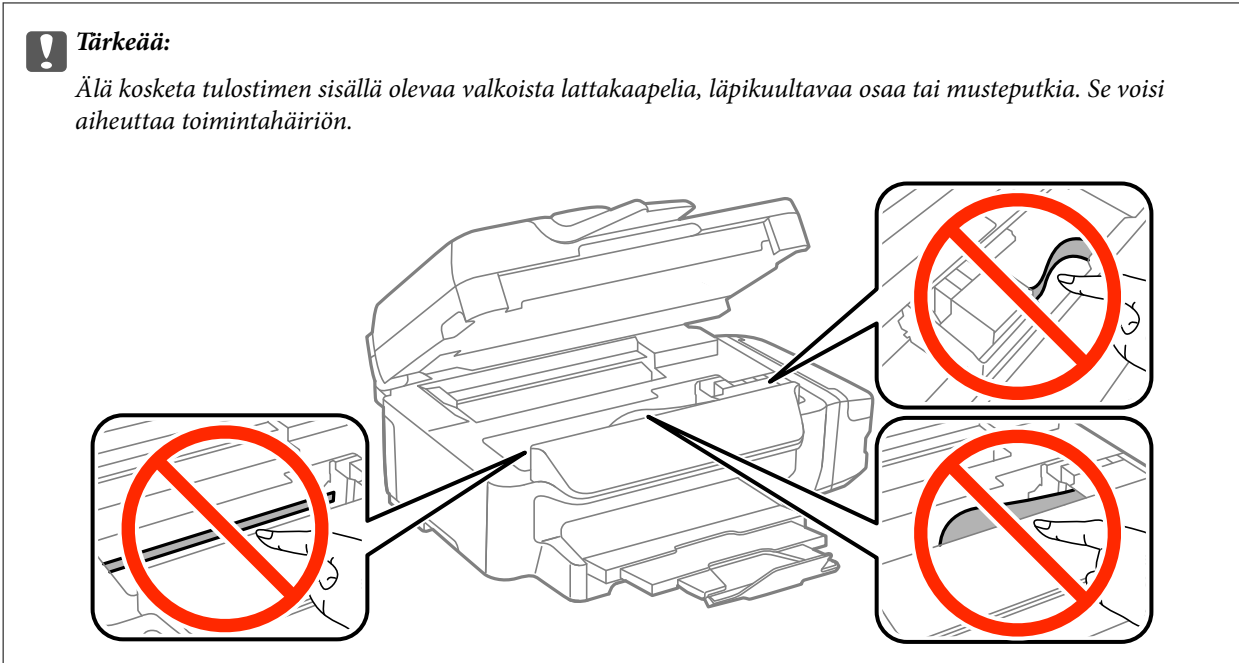
1. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjakansi suljettuna.



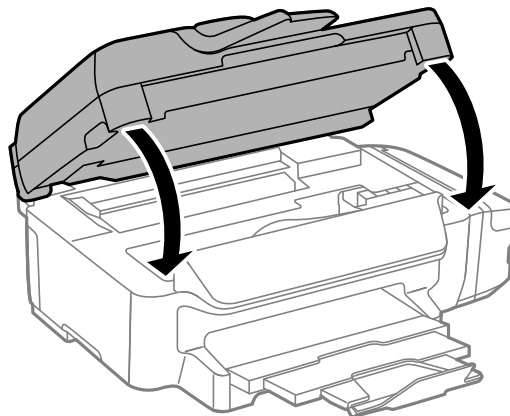
2. Poista juuttunut paperi.



Ongelmien ratkaiseminen



3. Sulje skanneriyksikkö.

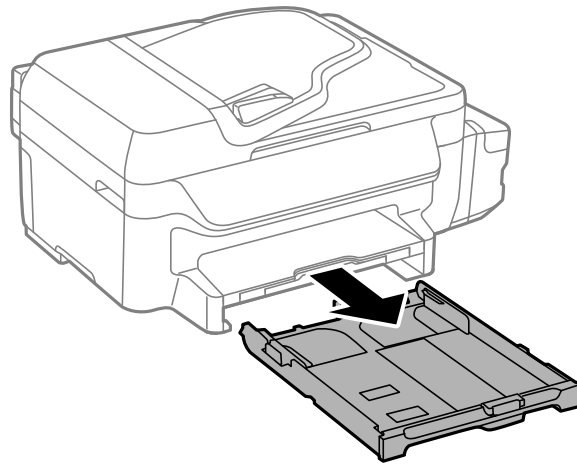


Paperitukoksen irrottaminen, Paperikasetti

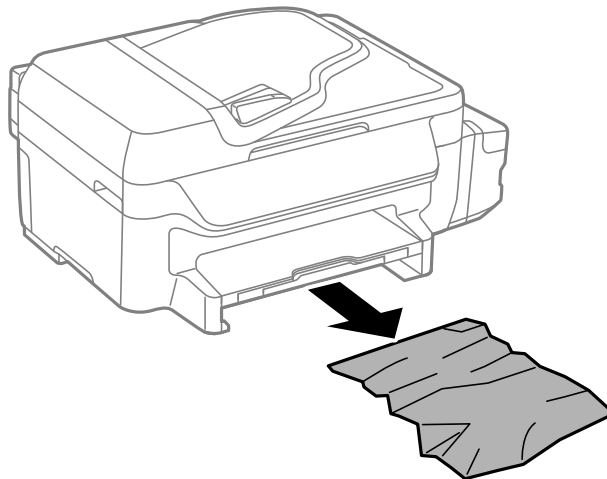
1. Sulje luovutustaso.

Ongelmien ratkaiseminen

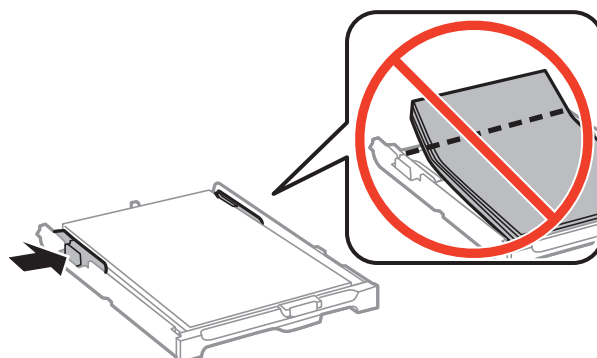
2. Vedä paperikasetti ulos.



3. Poista juuttunut paperi.



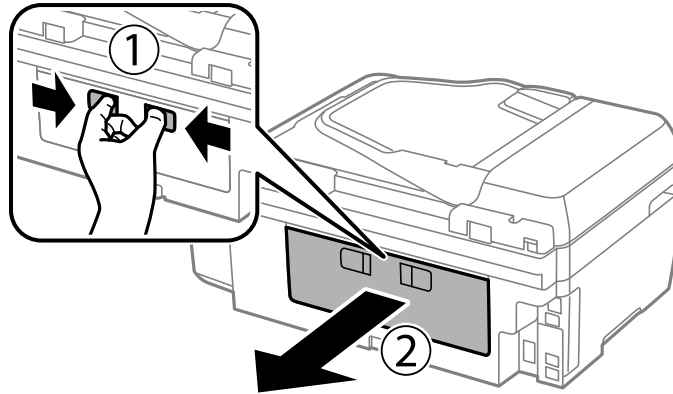
4. Suorista paperin reunat ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoihin.



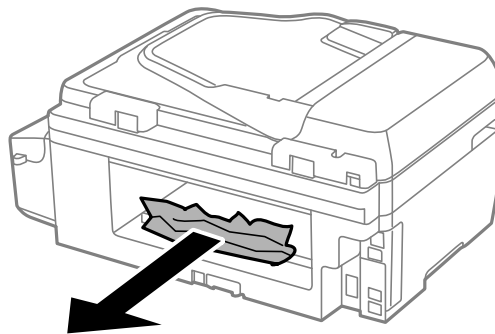
5. Aseta paperikasetti tulostimeen.

Paperitukoksen irrottaminen, Takakansi

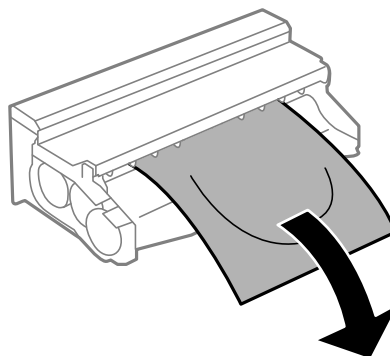
1. Irrota takakansi.



2. Poista juuttunut paperi.

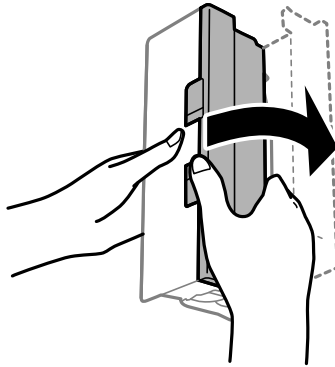


3. Poista juuttunut paperi takakansista.

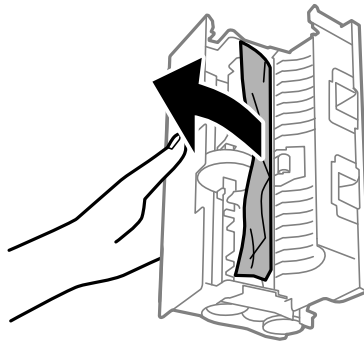


Ongelmien ratkaiseminen

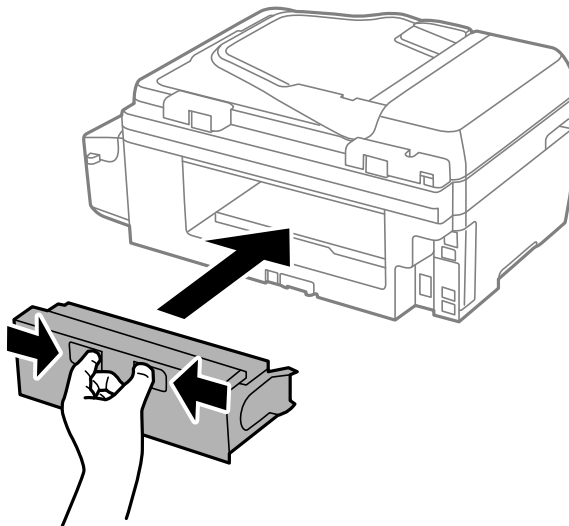
4. Avaa takakansin kansi.



5. Poista juuttunut paperi.



6. Sulje takakansin kansi ja aseta takakansi tulostimeen.



Paperitukoksen irrottaminen, automaattinen arkinsyöttölaite

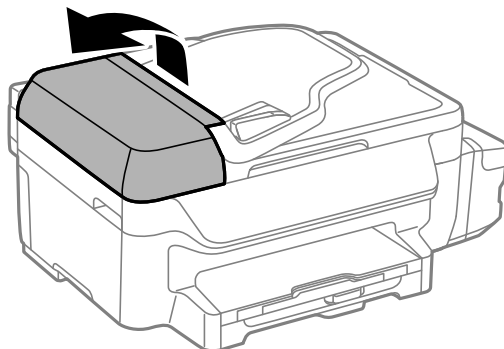


Vaara:

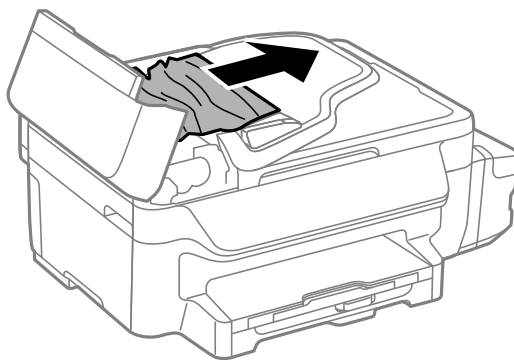
Varo asiakirjakantta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

Ongelmien ratkaiseminen

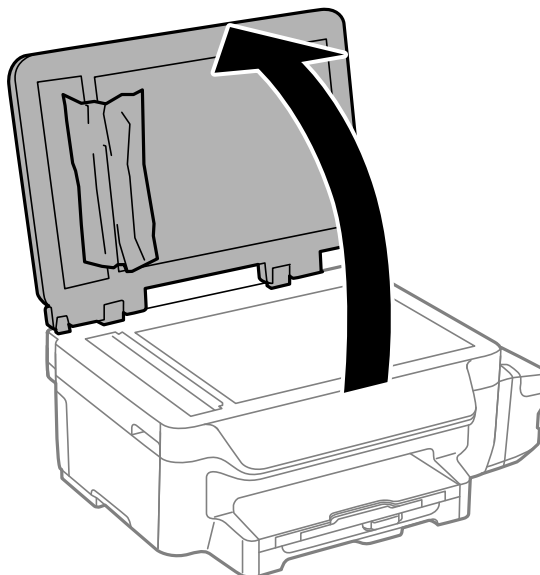
1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



2. Poista juuttunut paperi.

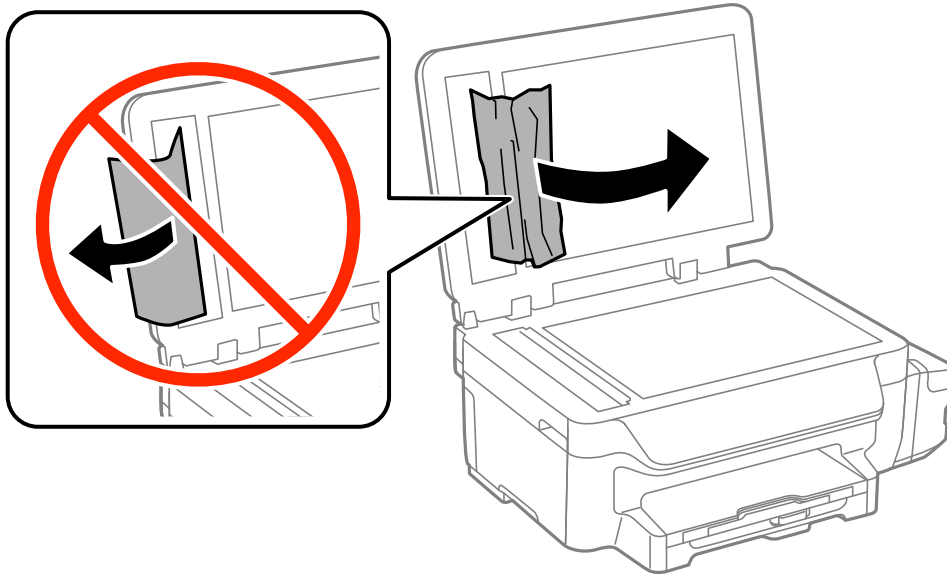


3. Avaa asiakirjakansi.



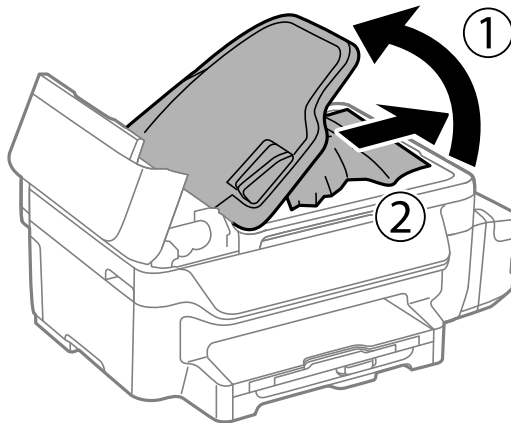
Ongelmien ratkaiseminen

4. Poista juuttunut paperi.



5. Sulje asiakirjakansi.

6. Nosta luovutusalustaa ja poista juuttunut paperi.



7. Sulje automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

Paperinsyötön ongelmat

Tarkista seuraavat kohdat ja suorita asianmukaiset toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 135

Ongelmien ratkaiseminen

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 27](#)
- ➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 26](#)

Paperitukokset

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28](#)

Paperinsyöttö menee vinoon

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28](#)

Ei paperinsyöttöjä

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 27](#)

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Kun manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään useita arkkeja kerralla, poista kaikki tulostimeen lisätyt paperit, ennen kuin lisäät uutta paperia.

Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa

- Käytä paperia, jota käyttämäsi automaattinen arkinsyöttölaite tukee.
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet alkuperäiskappaleen reunoja vasten.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.
- Älä lisää alkuperäisiä reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.
- Tarkista, että automaattisen arkinsyöttölaitteen kuvake näkyy ohjauspaneelissa. Jos kuvaketta ei näy, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.


Liittyvät tiedot

- ➔ [”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet” sivulla 32](#)



- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen” sivulla 32
- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 91

Virta- ja ohjauspaneeliongelmat

Virran kytkeminen ei onnistu

- Paina  -painiketta hieman pidempään.
- Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.

Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina  -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten  -painikkeesta.

Nestekidenäyttö tummenee


Tulostin on lepotilassa. Palauta nestekidenäyttö aiempaa tilaansa painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta.

Tulostin ei tulosta

Jos tulostin ei toimi tai jos se ei tulosta mitään, käy läpi seuraavat ohjeet.

- Kytke USB-kaapeli tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos käytät tulostinta verkon kautta, varmista että tulostin on liitetty verkkoon. Voit tarkistaa tilan katsomalla ohjauspaneelissa näkyviä osoittimia tai tulostamalla verkkotilaraportin. Jos tulostin ei ole yhteydessä verkkoon, katso lisätietoja *Verkko-opas* -oppaasta.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä resoluutiolla tai pienemmässä koossa.
- Valitse Windowsissa **Tulostusjono** tulostinajurin **Huolto**-välilehdeltä ja tarkista sitten seuraavat asiat.
 - Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.
Peruuta tulostus tarvittaessa.
 - Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.
Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä **Tulostin**-valikon kautta.
 - Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).
Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi.

Ongelmien ratkaiseminen

- Jos käytössä on Mac OS X -käyttöjärjestelmä, tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytynyt**.
Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka** (tai **Jatka tulostimen käyttöä**).
- Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- Jos käytät tulostinta AirPrint-toiminnolla, ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -sovelluksessa. Jos tämä asetus ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 56
- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 87
- ➔ ”Web Config” sivulla 95

Tulosteisiin liittyvät ongelmat

Tulostuslaatu on heikko

Jos tulostuslaatu on huono ja tuloste on sumea, siinä on raitoja, siitä puuttuu värejä tai värit ovat haaleita, tuloste on väärin kohdistettu tai siinä näkyy mosaiikinkaltaisia kuvioita, käy läpi seuraavat ohjeet.

- Varmista, että alustava musteen lataus on valmis.
- Tarkista mustesäiliö. Jos mustesäiliö on tyhjä, täytä mustetta välittömästi ja puhdista tulostuspää.
- Jos et ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, käytä tulostinohjaimen Musteen tehohuuhtelu -apuohjelmaa.
- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Valitse tulostimeen lisätylle paperille asianmukainen paperityyppiasetus.
- Älä tulosta kostealle, vahingoittuneelle tai liian vanhalle paperille.
- Jos paperi on rullaantunut tai jos kirjekuori on täynnä ilmaa, litistä se.
- Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- Kohdista tulostuspää.
- Tulosta korkeammalla laatuasetuksella.
- Jos olet valinnut **Tavallinen kirkas** -laatuasetuksen Windows-tulostinohjaimelle, muuta se asetukseksi **Normaali**. Jos olet valinnut **Normaali kirkas** -laatuasetuksen Mac OS X-tulostinohjaimelle, muuta se asetukseksi **Normaali**.
- Älä pinota papereita heti tulostamisen jälkeen.
- Anna tulosteiden kuivua kokonaan ennen arkistointia tai käyttämistä. Älä aseta tulosteita suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivaajaa, äläkä kosketa paperin tulostettua puolta.
- Kuvien ja valokuvien tulostamiseen Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia tavallisen paperin sijaan. Tulosta aidon Epson-paperin tulostuspuolelle.
- Yritä käyttää aitoja Epson-mustepuljoja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä, jotka perustuvat aitojen Epson-mustepuljojen käyttöön. Ei-aitojen mustepuljojen käyttö voi aiheuttaa tulostuslaadun heikentymistä.
- Käytä mustepuljoja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- Epson suosittelee mustepuljojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.

Ongelmien ratkaiseminen

- Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkearesoluutioisia tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavatkin näyttää hyviltä näytöllä; tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Mustesäiliöiden täyttäminen” sivulla 83
- ➔ ”Musteen korvaaminen musteputkien sisällä” sivulla 89
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 27
- ➔ ”Luettelo paperityypeistä” sivulla 28
- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 26
- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 87
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 89


Tulostuslaatu ei parannu tulostuspään kohdistuksenkaan jälkeen

Kaksisuuntaisen (tai suurinopeuksisen) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulosteen pystysuuntaiset viivat eivät välttämättä ole suoria. Jos tulostuslaatu ei parane, ota kaksisuuntainen (tai suurinopeuksinen) asetus pois käytöstä. Tämän asetuksen ottaminen pois käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta.

- Windows

Tyhjennä tulostinohjaimen valikosta **Nopea tulostus Lisää asetuksia** -välilehti.

- Mac OS X

Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus**, **Tulostus ja faksaus**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä** -asetukseksi **Nopea tulostus**.

Kuvat tai valokuvat ovat tulostuneen odottamattomissa väreissä

Säädä väriä ja tulosta sitten uudelleen. Automaattinen värinkorjaustoiminto käyttää tavanomaista **PhotoEnhance** -korjaustilaa. Kokeile muuta **PhotoEnhance** -korjaustilaa valitsemalla jokin muu vaihtoehto kuin **Automaattinen korjaus Näkymän korjaus** -asetukseksi. Jos ongelma jatkuu, käytä jotain muuta värinkorjaustoimintoa kuin **PhotoEnhancea**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostusvärin säätäminen” sivulla 52

Vaakaviivoja näkyy noin 3.3 cm välein

Kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 89

Huono kopiolaatu

Jos kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja, käy läpi seuraavat ohjeet.

- Puhdista paperipolku.
- Puhdista valotustaso.
- Puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.
- Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa. Kun alkuperäistä tai asiakirjan kantta painetaan liian kovaa, saattaa ilmetä epätasaisia värejä, tahroja tai pisteitä.
- Jos skannaustyössä näkyy moiré-kuvio (ruudukko), muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.
- Jos paperi on tahriintunut, laske kopion tummuusasetusta.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 91](#)
- ➔ ["Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 93](#)
- ➔ ["Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen" sivulla 91](#)
- ➔ ["Tulostuslaatu on heikko" sivulla 116](#)
- ➔ ["Kopioi-tila" sivulla 17](#)

Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

- Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.
- Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelistä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Kopioi-tila" sivulla 17](#)

Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdista alkuperäisen kulma valotustasolla olevaan merkkiin. Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.
- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä tulostusasento tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.
- Valitse alkuperäiskappaleen oikea kokoasetus ohjauspaneelistä.
- Valitse oikea paperikoon asetus ohjauspaneelistä tai tulostinajurilta.
- Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että ne sopivat tulostusalueelle.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperin lisääminen, Paperikasetti" sivulla 28](#)
- ➔ ["Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 32](#)

Ongelmien ratkaiseminen

- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 93](#)
- ➔ [”Tulostusalue” sivulla 131](#)

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja

Jos paperiin tulee tulostuksen aikana mustetahroja tai naarmuja, käy läpi seuraavat ohjeet.

- Puhdista paperipolku.
- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi.
- Lisää paperi oikein päin.
- Varmista manuaalisen kaksipuoleisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua ennen kuin lisäät paperin uudelleen.
- Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita automaattisella kaksipuolisella tulostustoiminnolla, vähennä tulostuksen tummuutta ja pidennä musteen kuivumisaikaa.
- Jos paperiin tulee tulostuksen aikana mustetahroja, vähennä ohjauspaneelissa tulostuksen tummuusasetusta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 91](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 93](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen, Paperikasetti” sivulla 28](#)
- ➔ [”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 39](#)
- ➔ [”Kopioi-tila” sivulla 17](#)
- ➔ [”Tulostuslaatu on heikko” sivulla 116](#)

Tulostetut merkit ovat väriä tai vääristyneitä

- Kytke USB-kaapeli tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- Älä laita tietokonetta manuaalisesti **horrostilaan** tai **lepotilaan** tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 56](#)

Tulostettu kuva on käännteinen

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- Windows
Tyhjennä tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä **Peilikuva**-valinta.
- Mac OS X
Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta **Peilikuva**-valinta.

Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua



Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 102
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 104

Muita tulostusongelmia

Tulostus on liian hidasta

- Sulje tarpeettomat sovellukset.
- Laske laatuasetusta Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.
- Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.
 - Windows
Valitse **Nopea tulostus** tulostinajurin **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.
 - Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä Nopea tulostus** -kohdan asetukseksi.
- Ota **Hiljainen tila** pois käytöstä.
 - Windows
Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinajurin **Yleiset**-välilehdeltä.
 - Mac OS X
Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -kohdan asetukseksi.

Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana

Tulostus hidastuu, jotta tulostin ei ylikuumene ja vahingoitu tulostuksen aikana. Voit kuitenkin jatkaa tulostamista. Jos haluat palata normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin käyttämättömäksi vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaa automaattisesti normaaliksi, jos laite on sammutettuna

Skannaus ei käynnisty

- Jos skannaat automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, tarkista, että asiakirjajakansi ja automaattinen asiakirjansyöttölaite on suljettu.
- Kytke USB-kaapeli tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen.

Ongelmien ratkaiseminen

- Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos skannaat verkkoyhteydellä, lue *Verkko-opas*.
- Jos skannaat korkealla resoluutiolla verkossa, voi ilmetä yhteysvirhe. Vähennä kuvatarkkuutta.
- Tarkista, että valitset oikean tulostimen (skannerin), jos skanneriluettelo on näkyvissä, kun EPSON Scan käynnistetään.
- Jos käytät jotakin TWAIN-yhteensopivaa sovellusta, valitse käyttämäsi tulostin (skanneri).
- Windows: Tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**. Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä "EPSON XXXXX" (tulostimen nimi). Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista EPSON Scan ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli**, kirjoita oikopolkuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Valitse aloituspainike ja sitten **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse aloituspainike ja sitten **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Jos skannaus ei onnistu TWAIN-yhteensopivilla sovelluksilla, poista TWAIN-yhteensopivan sovelluksen asennus ja asenna sovellus sitten uudelleen.
- Mac OS X ja Intel-suoritin: Jos muita Epson-skanneriohjaimia kuin EPSON Scan (esimerkiksi Rosetta tai PPC) on asennettu, poista niiden ja EPSON Scan -sovelluksen asennus ja asenna sitten EPSON Scan uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 102](#)
- ➔ ["Sovellusten asentaminen" sivulla 104](#)

Skannauksen aloittaminen ei onnistu, kun ohjauspaneeli on käytössä

- Tarkista, että EPSON Scan ja Epson Event Manager on asennettu oikein.
- Tarkista Epson Event Manager -ohjelmassa määritetty skannausasetus.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Epson Event Manager" sivulla 99](#)

Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

Skannauslaatu on heikko

- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa. Kun alkuperäistä tai asiakirjan kantta painetaan liian kovaa, saattaa ilmetä epätasaisia värejä, tahroja tai pisteitä.
- Poista pöly alkuperäisestä.
- Määritä asianmukaiset asiakirjatyypinasetukset.
- Skannaa suuremmalla tarkkuudella.
- Säädä kuvaa EPSON Scan -sovelluksessa ja suorita sitten skannaus. Katso lisätietoja EPSON Scan -ohjeesta.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 93](#)
- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 91](#)

Merkit ovat vääristyneet

- Valitse **Home-tila-** tai **Office-tila-**tilassa EPSON Scan -sovelluksessa **Kuvavaihtoehto Kuvansäädöt** -asetuksesta, ja valitse sitten **Tekstintarkennustekniikka**.
- Valitse **Professional-tila-**sovelluksen EPSON Scanssa **Asiakirja-**asetuksista **Automaattivalotuksen tyyppi-**asetukseksi **Originaali**.
- Säädä kynnyksasetuksia EPSON Scan -ohjelmistossa.
 - Home-tila**
Valitse **Mustavalkoinen Kuvatyyppi-**asetukseksi, napsauta **Kirkkaus** ja säädä sitten kynnyksarvoa.
 - Office-tila** tai **Professional-tila**
Valitse **Mustavalkoinen Kuvatyyppi-**asetukseksi ja säädä sitten kynnyksarvoa.
- Skannaa suuremmalla tarkkuudella.

Alkuperäisen kääntöpuolella oleva kuva näkyy skannatussa kuvassa

- Jos alkuperäisen asiakirjan paperi on ohutta, aseta alkuperäinen valotustaso-alustalle ja aseta sitten musta paperiarkki sen päälle.
- Määritä asianmukaiset asiakirjatyypinasetukset.
- Valitse **Home-tila-** tai **Office-tila-**tilassa EPSON Scan -sovelluksessa **Kuvavaihtoehto Kuvansäädöt** -asetuksesta, ja valitse sitten **Tekstintarkennustekniikka**.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Hae-tila” sivulla 18](#)

Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

- Aseta alkuperäinen asiakirja aavistuksen verran toiseen kulmaan.
- Valitse **Rasteripisteiden poisto** sovelluksesta EPSON Scan.
- Muuta tarkkuusasetusta.

Skannausalue tai suunta ei ole oikea

- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdistaa alkuperäisen kulma valotustasolla olevaan merkkiin. Jos skannatun kuvan reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä hieman kauemmas kulmasta.
- Puhdista valotustaso ja asiakirjakeski. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, skannausalue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä skannausasento tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.
- Jos asetat valotustasolle useampia alkuperäisiä kopioitaviksi erikseen, mutta ne skannautuvat yhteen tiedostoon, aseta ne vähintään 20 mm (0.8 tuumaa) erilleen. Jos ongelma jatkuu, aseta yksi alkuperäinen kerrallaan.
- Aseta skannausalue oikein.
- Kun skannaat käyttämällä EPSON Scan -sovelluksen pikkukuvaesikatselua, siirrä alkuperäinen asiakirja 4,5 mm:n (0,18 tuuman) päähän valotustason reunasta.
- Kun pikkukuvaesikatselu on käytössä suurikokoiselle alkuperäisasiakirjalle **Home-tila**- tai **Professional-tila** -tilassa EPSON Scan-sovelluksessa, skannausalue ei välttämättä ole oikea. Kun käytät EPSON Scan -sovelluksen esikatselua, luo **Esikatselu**-ikkunan **Esikatselu**-välilehdellä skannattavan alueen valintakehys.
- Jos **Automaattinen kuvansuuntaus**-sovelluksen EPSON Scan ei toimi halutulla tavalla, katso EPSON Scan -ohje.
- Tyhjennä **Automaattinen kuvansuuntaus** EPSON Scan -sovelluksessa.
- Kun skannaus suoritetaan EPSON Scan -sovelluksella, käytettävissä oleva skannausalue saattaa olla rajallinen, jos kuvatarkkuus on liian suuri. Vähennä kuvatarkkuutta tai säädä skannausaluetta **Esikatselu**-ikkunassa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 32](#)
- ➔ ["Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 93](#)

Skannausongelmaa ei saatu ratkaistua

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, valitse **Määritykset** EPSON Scan -ikkunassa ja napsauta sitten **Palauta kaikki Muu** -välilehdellä EPSON Scan -asetusten käyttöönottoa varten. Jos palauttaminen ei ratkaise ongelmaa, poista EPSON Scan ja asenna se sitten uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 102](#)
- ➔ ["Sovellusten asentaminen" sivulla 104](#)

Muita skannausongelmia

Pikkukuvaesikatselu ei toimi kunnolla

Katso EPSON Scan -ohje.

Liittyvät tiedot

➔ ”EPSON Scan (skanneriohjain)” sivulla 99

Skannaus on liian hidasta

Vähennä kuvatarkkuutta.

Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon

- Kun skannaat EPSON Scan -sovelluksella, voit skannata enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon. Jos skannaat ohjauspaneelin kautta, voit skannata enintään 50 sivua PDF-muotoon ja Multi-TIFF-muotoon.
- Suuria määriä skannatessa on suositeltavaa skannata harmaansävyinä.
- Tee tietokoneen kovalevyille enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaiskoon enimmäismäärä täyttyy.

Liittyvät tiedot



➔ ”Hae-tila” sivulla 18

Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

- Aja automaattinen faksiyhityden tarkistus kohdassa **Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.
- Tarkista **Linjatyyppi** -asetus. Asetuksen muuttaminen **PBX**:ään saattaa ratkaista ongelman. Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.
- Jos yhteysvirhe tapahtuu, muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelistä.
- Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.

Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Jos muodostat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- ❑ Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, kun ECM on pois käytöstä.
- ❑ Jos haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja tietokoneen avulla, tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-johdolla tai verkon kautta ja että tietokoneeseen on asennettu tulostinajuri ja PC-FAX -ajuri. PC-FAX -ajuri asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa.
- ❑ Windows: Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa "EPSON XXXXX (FAX)". Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
 - ❑ Windows 7
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.
 - ❑ Windows Vista
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
 - ❑ Windows XP
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**.
- ❑ Mac OS X: Tarkista seuraavat ohjeet.
 - ❑ Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten näytöllä näkyvä tulostin (faksi). Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa "FAX XXXX (USB)" tai "FAX XXXX (IP)". Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta + ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.
 - ❑ Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta, valitse **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja kaksoisnapsauta sitten tulostinta (faksia). Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka** (tai Jatka tulostimen käyttöä).

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Faksiasetukset" sivulla 23](#)
- ➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 71](#)
- ➔ ["Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 66](#)
- ➔ ["Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 102](#)
- ➔ ["Sovellusten asentaminen" sivulla 104](#)

Faksin lähettäminen ei onnistu

- ❑ Aseta lähtevien faksien ylätunnistetiedot ohjauspaneelista. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.
- ❑ Jos olet estänyt soittajatunnuksesi, pura esto. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.

Ongelmien ratkaiseminen



- Kysy vastaanottajalta, onko numero oikein ja onko vastaanottajan faksi valmis ottamaan lähetyksen vastaan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Faksiasetukset](#)” sivulla 23
- ➔ ”[Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa](#)” sivulla 124

Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tarkista seuraavat seikat, jos faksien lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu virheen vuoksi.

- Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänäen kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Aloita tauko painamalla . Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.
- Jos olet valinnut vastaanottajan yhteystietoluettelosta, varmista että rekisteröidyt tiedot ovat oikein. Jos tiedot ovat oikein, valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta, paina -painiketta ja valitse sitten **Muokkaa**. Vaihda **Lisää syöte** -näytöllä **Faksinopeus** -kohdan arvoksi **Hidas(9 600bps)**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta](#)” sivulla 74
- ➔ ”[Yhteystietojen rekisteröinti faksista varten](#)” sivulla 72
- ➔ ”[Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa](#)” sivulla 124

Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana \(Lähetä faksi myöhemmin\)](#)” sivulla 75
- ➔ ”[Asetus-tila](#)” sivulla 20

Faksien vastaanotto ei onnistu

- Jos olet tilannut puheluiden välityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.
- Jos puhelinta ei ole kytketty tulostimeen, aseta **Vastaanottotila** -asetukseksi **Auto** ohjauspaneelissa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Vastaanottotilan asettaminen](#)” sivulla 76
- ➔ ”[Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa](#)” sivulla 124

Muisti täynnä -virhe

- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus tietokoneelle, käynnistä tietokone, jolle faksit on tallennettu. Kun faksit on tallennettu tietokoneelle, ne poistetaan tulostimen muistista.
- Vaikka muisti on täynnä, voit lähettää mustavalkoisen faksin käyttämällä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta. Voit myös jakaa alkuperäiset kahteen tai useampaan erään lähetettäväksi useampana eränä.
- Jos tulostin ei voi vastaanottaa faksia tulostimen virheen, kuten paperitukoksen, vuoksi, muisti täynnä -virhe on mahdollinen. Ratkaise tulostimen ongelma, ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä lähettämään faksi uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen" sivulla 78](#)
- ➔ ["Faksi-tila" sivulla 19](#)
- ➔ ["Paperitukoksen irrottaminen" sivulla 106](#)

Lähetettyjen faksien laatu on heikko

- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen rulla.
- Muuta **Kuvatarkkuus**-asetusta ohjauspaneelista. Jos alkuperäiset sisältävät sekä tekstiä että valokuvia, valitse **Valokuva**.
- Muuta **Tummuus**-asetusta ohjauspaneelista.
- Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 93](#)
- ➔ ["Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen" sivulla 91](#)
- ➔ ["Faksi-tila" sivulla 19](#)
- ➔ ["Faksiasetukset" sivulla 23](#)

Faksit lähtevät väärän kokoisina

- Kun lähetät faksin valotustasolta, aseta alkuperäinen kohdistamalla nurkat merkkiin.
- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, skannausalue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä skannausasetus tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 32](#)
- ➔ ["Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 93](#)

Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

- Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista.
- Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatutilaa.

Ongelmien ratkaiseminen

- Tulosta saapunut faksi uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Faksiasetukset](#)” sivulla 23
- ➔ ”[Vastaanotettujen faksien tulostaminen uudelleen](#)” sivulla 80

Saapuneet faksit eivät tulostu

Jos tulostimessa on ollut häiriö, kuten paperitukos, tulostin ei voi vastaanottaa saapuneita fakseja. Tarkista tulostin.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Paperitukoksen irrottaminen](#)” sivulla 106

Muut fakseihin liittyvät ongelmat

Kytkeytyä puhelimella ei voi soittaa puheluita

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen](#)” sivulla 68

Vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin

Ohjauspaneelilla asetetaan tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus numeroa korkeammalle kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Faksiasetukset](#)” sivulla 23
- ➔ ”[Puhelinvastaajan asetukset](#)” sivulla 76

Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksin ylätunnistetietoja tai se on tehty väärin. Ota yhteyttä lähettäjänsä.

Muut ongelmat

Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Asenna tulostimeen yhdistettyyn tietokoneeseen maadoitusjohto.


Toimintaäännet ovat voimakkaita

Jos toimintaäännet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän toiminnon käyttöönotto pienentää tulostusnopeutta.

- Windows -tulostinajuri

Valitse **Käytössä Hiljainen tila** -kohdan asetukseksi **Yleiset**-välilehdeltä.

- Mac OS X -tulostinajuri

Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä Hiljainen tila** -kohdan asetukseksi.

- EPSON Scan

Valitse **Määrittelyt** ja ota käyttöön **Hiljainen tila** **Muu**-välilehdeltä.

Automaattinen arkinsyöttölaite ei toimi

valotustason vasemmassa etureunassa olevassa aukossa voi olla pölyä. Poista pöly.

Skannaus ADF:ltä hidastaa

Tulostettaessa jatkuvasti ADF:ltä yli noin viisi minuuttia, skannaus hidastuu skannausmekanismin ylikuumentumisen ja vahingoittumisen estämiseksi. Voit kuitenkin jatkaa skannausta. Palauttaaksesi normaalinopeuden, jätä ADF vapaalle vähintään 30 minuutiksi. Skannausnopeus ei palaudu, jos virta on katkaistu.

Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelistä. Kellonaika saattaa olla väärä salamaniskun aiheuttaman sähkökatkoksen tai virran pitkän käyttämättömänä olon ajan.


Liittyvät tiedot

➔ [”Asetus-tila” sivulla 20](#)

Palomuri estää sovelluksen (vain Windows)

Lisää sovellus Windowsin palomuurin sallittuihin sovelluksiin **Ohjauspaneelin**-turva-asetuksissa.

Esiin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot

Täytä kaikki tai määritetyt mustesäiliöt, valitse LCD-näytöstä väri, jota lisäsit, ja nollaa sitten mustetasot painamalla -painiketta.

Käyttöolosuhteiden mukaan esiin tulee ehkä viesti, kun säiliössä on edelleen mustetta.

Jos viesti tulee näkyviin, kun säiliöissä on mustetta yli puolet, tulostimessa voi olla toimintahäiriö. Ota yhteys Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

➔ [”Mustesäiliöiden täyttäminen” sivulla 83](#)

Liite

Tekniset tiedot

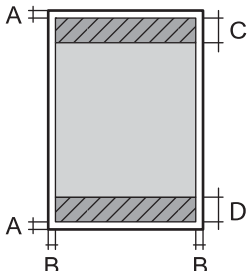
Tulostimen ominaisuudet

Tulostuspään suuttimen sijainti		Mustan musteen suuttimet: 400 Väriksen musteen suuttimet: 128 kullekin värille
Paperin paino	Tavallinen paperi	64–90 g/m ² (17–24 nautaa)
	Kirjekuoret	Kirjekuori #10/DL/C6: 75–90 g/m ² (20–24 nautaa)

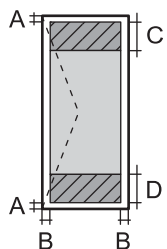
Tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteesta johtuen.

Yksittäiset arkit (tavanomainen tulostus)

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	47.0 mm (1.85 tuumaa)
	D	45.0 mm (1.77 tuumaa)

Kirjekuoret

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	5.0 mm (0.20 tuumaa)
	C	47.0 mm (1.85 tuumaa)
	D	18.0 mm (0.71 tuumaa)

Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Flatbed
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200 × 14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)

Liite

Suurin asiakirjan koko	216 × 297 mm (8.5 × 11.7 in.) A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–4800, 7200, 9600 dpi (50–4800 dpi aina 1 dpi:n välein).
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB -liitäntä
---------------	------------------------

Faksin ominaisuudet

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)
Tuetut linjat	Analogiset vakio puhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kbps
Resoluutio	Yksivärinen <input type="checkbox"/> Vakio: 203 × 98 dpi <input type="checkbox"/> Hieno: 203 × 196 dpi <input type="checkbox"/> Valokuva: 203 × 196 dpi Väri <input type="checkbox"/> Hieno: 200 × 200 dpi <input type="checkbox"/> Valokuva: 200 × 200 dpi
Sivumuisti	Enintään 100 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta*	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

Wi-Fi-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.11b/g/n* ¹
Taajuusalue	2,4 GHz
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Ad hoc* ² , Wi-Fi Direct* ³ * ⁴
Langattoman lähiverkon tietoturva	WEP (64/128-bittinen), WPA2-PSK (AES)* ⁵

*¹ Vastaa joko IEEE 802.11b/g/n tai IEEE 802.11b/g ostopaikasta riippuen.

*² Ei IEEE 802.11n -tukea.

*³ Ei IEEE 802.11b-tukea.

*⁴ Simple AP -tila on yhteensopiva Wi-Fi-yhteyden (infrastruktuuri) tai Ethernet-yhteyden kanssa. Katso lisätietoja *Verkko-opas*-ohjeesta.

*⁵ Noudattaa WPA2-standardia, tuki WPA/WPA2 Personal -salaukselle.

Ethernet-määritykset

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Liitin	RJ-45

*¹ Käytä vähintään kategorian 5e suojattua parikaapelia radiohäiriöiden riskin estämiseksi.

*² Kytketyn laitteen on noudatettava IEEE802.3az-standardeja.

Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

AirPrint	Tulostus	iOS 5 tai uudempi/Mac OS X v10.7.x tai uudempi
	Skannaus	Mac OS X v10.9.x tai uudempi
	Faksi	Mac OS X v10.8.x tai uudempi
Google Cloud Print		

Mitat

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 515 mm (20.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 360 mm (14.2 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 241 mm (9.5 tuumaa) <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Leveys: 515 mm (20.3 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 559 mm (22.0 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 241 mm (9.5 tuumaa)
Paino*	Noin 7.4 kg (16.3 naulaa)

* Ilman mustetta ja virtajohtoa.

Sähköiset tiedot

Malli	Malli 100 – 240 V	Malli 220 – 240 V
Nimellistaajuusalue	50 – 60 Hz	50 – 60 Hz
Nimellisvirta	0.5–0.3 A	0.3 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 11.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 4.4 W</p> <p>Lepotila: Noin 1.5 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.3 W</p>	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 11.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 4.4 W</p> <p>Lepotila: Noin 1.5 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.3 W</p>

Huomautus:

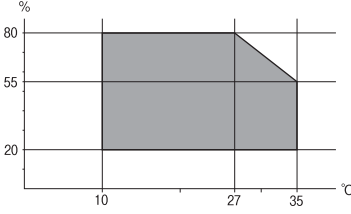
- Tarkista tulostimen jännite tuotetarrasta.
- Eurooppalaiset käyttäjät voivat katsoa seuraavalta web-sivustolta tiedot virrankulutuksesta.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

- Käyttäjät Belgiassa: virrankulutus kopioitaessa voi vaihdella.

Tarkista viimeisimmät tekniset tiedot osoitteesta <http://www.epson.be>.

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

<p>Käytön aikana</p>	<p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila 10–35 °C (50–95 °F) Ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 20–80 % (ilman tiivistymistä)</p>
<p>Varastointi</p>	<p>Lämpötila -20 – +40 °C (-4 – +104 °F)* Ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 5–85 % (ilman tiivistymistä)</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Mustepullojen käyttöympäristön tiedot

<p>Varastointilämpötila</p>	<p>-20–40 °C (-4–104 °F)*</p>
<p>Jäätymislämpötila</p>	<p>-15 °C (5 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 2 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p>

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Järjestelmävaatimukset

- Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Huomautus:

- Mac OS X -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) Mac OS X -käyttöjärjestelmälle ei ole tuettu.

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Askey Computer Corporation

Tyyppi: WLU6320-D69 (RoHS)

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Matalajännitedirektiivi 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiivi 2004/108/EC	EN55022 luokka B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiivi 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa, että seuraava laitemalli noudattaa direktiivin 1999/5/EC olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

C531C

Liite

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



Standardit ja hyväksynät Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

C531C

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekrit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen

Voit tarkistaa tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän.

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - ohjauspaneeli


Tiedot tulostetaan yhdessä suuttimen testikuvion kanssa.

1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Siirry kohtaan **Asetus** aloitusnäytöllä.
3. Valitse **Kunnossapito > Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Windows

1. Avaa tulostinajurin ikkuna.
2. Valitse **Tulostin-** ja asetustiedot **Huolto**-välilehdeltä.

Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Tulostin-** ja asetustiedot.

Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos mitään toimintoja ei suoriteta tietyn ajan kuluessa. Voit säätää aikaa ennen virranhallinnan käyttöä. Ajan lisääminen vaikuttaa tulostimen energiatehokkuuteen. Ota huomioon käyttöympäristö ennen muutosten tekemistä.

Virransäästö (ohjauspaneeli)

1. Siirry aloitusnäytöstä kohtaan **Asetus**.
2. Valitse **Yleiset asetukset**.
3. Valitse **Virrankatk.ajast.** tai **Uniajastin** ja määritä asetukset.

Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta muuton tai korjauksessa käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.



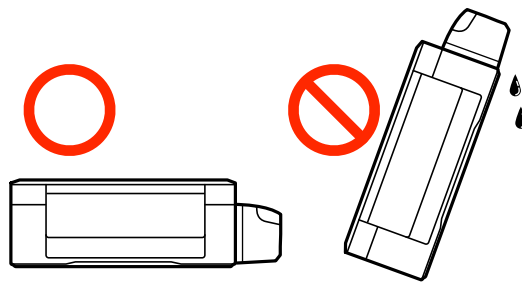
Vaara:

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.




Tärkeää:

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.



- Kun mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan sinetin poistamisen jälkeen, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Varmista, että mustepullo on pystyssä, kun korkkia kiristetään, ja estä musteen vuotaminen, kun kuljetat pulloa.
- Älä aseta avattuja mustepulloja laatikkoon tulostimen kanssa.

1. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.



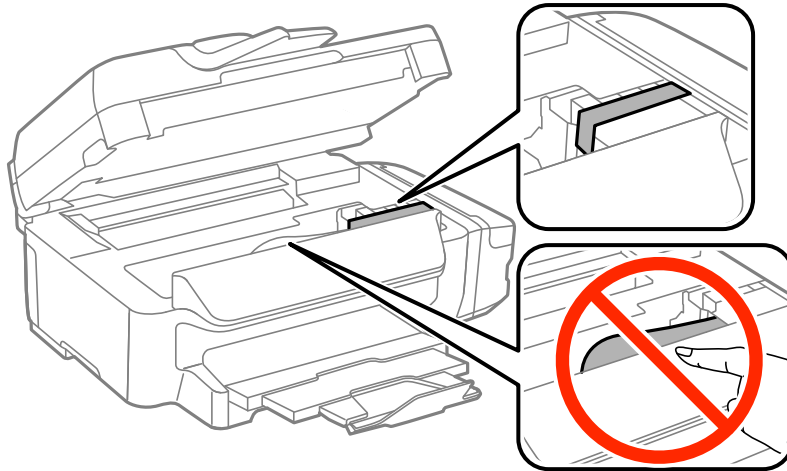
Tärkeää:

Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.

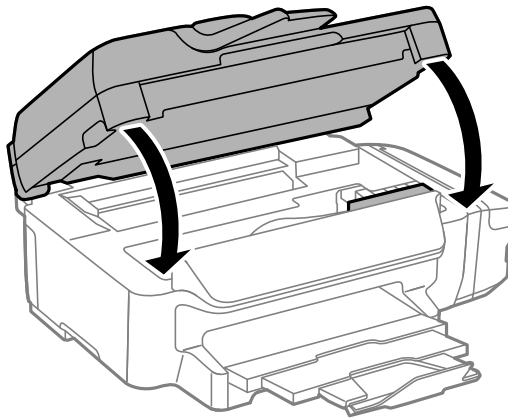
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Poista tulostimesta kaikki paperit.
5. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.

Liite

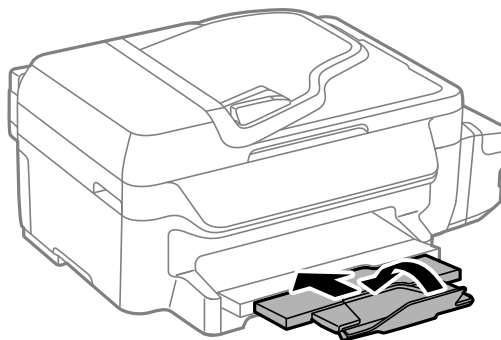
6. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjankansi suljettuna. Kiinnitä tulostuspää koteloon teipillä.



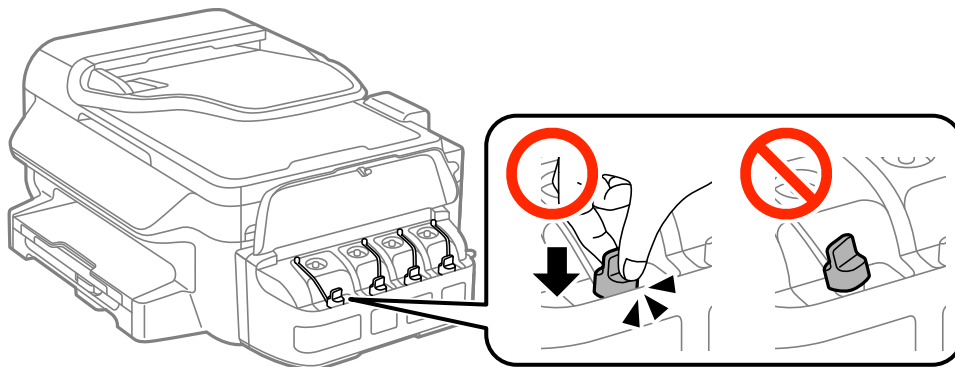
7. Sulje skanneriyksikkö.



8. Valmista tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.



9. Varmista, että asennat tulpan mustesäiliöön tiukasti.



10. Pakkaa tulosti pakkaukseensa käyttäen suojamateriaaleja.

Kun käytät tulostinta uudelleen, muista varmasti poistaa teippi, jolla kiinnitit tulostuspään. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 13
- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 87
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 89

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli

Liite

- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja, Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Ohje käyttäjille Euroopassa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Ohje käyttäjille Taiwanilla

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson HelpDesk (Puh. +02-80242008)

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan

Liite

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Ohje käyttäjille Australiassa

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Tuotetuen numerot ovat:

Puhelin: 1300 361 054

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monen tyyppisiin kysymyksiin.

Asiakaspalvelun numero on:

Puhelin: 0800 237 766

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

Ohje käyttäjille Singaporessa

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki (puhelin: (65) 6586 3111)

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Ohje käyttäjille Thaimaassa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epson Hotline (puhelin: (66) 2685-9899)

Hotline-tiimimme auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Ohje käyttäjille Vietnamissa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson Hotline (puhelin): 84-8-823-9239

Huoltokeskus: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Ohje käyttäjille Indonesiassa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

Puhelin: (62) 21-572 4350

Faksi: (62) 21-572 4357

Epson-palvelukeskus

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta	Puhelin/faksi: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung	Puhelin/faksi: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116-118 Surabaya	Puhelin: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta	Puhelin: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan	Puhelin/faksi: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar	Puhelin: (62)411-350147/411-350148

Ohje käyttäjille Hongkongissa

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Kotisivumme löytyvät osoitteesta:

<http://www.epson.com.hk>

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: (852) 2827-8911

Faksi: (852) 2827-4383

Ohje käyttäjille Malesiassa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Pääkonttori.

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-56288388/399

Epson-tuotetuki:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot (Infoline)
Puhelin: 603-56288222
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat tiedustelut, tuotteiden käyttö ja tekninen tuki (Techline)
Puhelin: 603-56288333

Ohje käyttäjille Intiassa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epsonin Intian pääkonttori – Bangalore

Puhelin: 080-30515000

Faksi: 30515005

Epsonin Intian paikallistoimistot:

Sijainti	Puhelinnumero	Faksinumero
Mumbai	022-28261515/16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kalkutta	033-22831589/90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000/30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176/77	079-26407347

Helpline

Huolto, tuotetiedot tai mustekasettien tilaus: 18004250011 (9.00 – 21.00). Numero on maksuton.

Huolto (CDMA- ja matkapuhelinten käyttäjät): 3900 1600 (9.00 – 18.00). Lisää alkuun paikallinen STD-koodi.

Ohje käyttäjille Filippiineillä

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Päälinja: (63-2) 706 2609

Faksi: (63-2) 706 2665

Tuotetuen suoralinja: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Liite

Maksuton numero: 1800-1069-EPSON (37766)

Hotline-tiimimme auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt