

Používateľská príručka

Autorské práva

Žiadna časť tejto publikácie sa nesmie kopírovať, ukladať do systému vyhľadávania informácií ani prenášať v žiadnej forme či akýmkoľvek prostriedkami, a to elektronickými, mechanickými, fotokopírovaním, zaznamenávaním alebo inak, bez predchádzajúceho písomného povolenia spoločnosti Seiko Epson Corporation. V rámci používania informácií uvedených v tomto dokumente nepreberáme žiadnu právnu zodpovednosť súvisiacu s patentmi. Rovnako nepreberáme žiadnu právnu zodpovednosť za škody vyplývajúce z použitia informácií uvedených v tomto dokumente. Informácie uvedené v tomto dokumente sú určené len na použitie s týmto výrobkom značky Epson. Spoločnosť Epson nepreberá žiadnu zodpovednosť za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikácii na iné výrobky.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu, alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2015 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Obsah tejto príručky a špecifikácie tohto produktu sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.

❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Všeobecné upozornenie: Ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými značkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

Obsah

Autorské práva

Ochranné známky

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek.	8
Značky a symboly.	8
Popisy použité v tejto príručke.	9
Odkazy na operačné systémy.	9

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny.	10
Rady a upozornenia k tlačiarni.	11
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarnie.	11
Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarnie.	11
Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarnie.	12
Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarnie s bezdrôtovým pripojením.	12
Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD.	12
Ochrana vašich osobných údajov.	12

Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie.	13
Ovládací panel.	15
Tlačidlá a kontrolky.	15
Ikony zobrazené na displeji LCD.	16
Zadávanie znakov.	16
Možnosti ponuky.	17
Režim Kopírovať	17
Režim Skenovať	18
Režim Fax	19
Režim Nastavenie	20

Vloženie papiera

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom.	26
Dostupný papier a kapacity.	27
Zoznam typov papiera.	28
Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera.	28

Umiestnenie originálov

Originály dostupné pre podávač APD.	32
Vkladanie originálov do podávača APD.	32
Umiestnenie originálov na Sklo skenera.	33

Tlač

Tlač z počítača.	35
Základy tlače – Windows.	35
Základy tlače – Mac OS X.	37
Obojstranná tlač.	38
Tlač viacerých strán na jeden hárok.	41
Tlač prispôbená veľkosti papiera.	42
Tlač viacerých súborov naraz (iba v systéme Windows).	43
Tlač jedného obrazu na viac listov na vytvorenie plagátu (iba pre operačný systém Windows).	44
Tlač s použitím rozšírených funkcií.	50
Tlač fotografií pomocou programu Epson Easy Photo Print.	52
Tlač z inteligentných zariadení.	53
Používanie funkcie Epson iPrint.	53
Používanie funkcie AirPrint.	54
Zrušenie tlače.	55
Zrušenie tlače – tlačidlo tlačiarnie.	55
Zrušenie tlače – Windows.	55
Zrušenie tlače – Mac OS X.	55

Kopírovanie

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu.	57
Skenovanie do cloudu.	57
Skenovanie do počítača.	57
Skenovanie na počítač (WSD).	58
Skenovanie z počítača.	58
Základné skenovanie.	58
Skenovanie pomocou pokročilých funkcií.	60
Skenovanie z inteligentných zariadení.	63

Faxovanie

Nastavenie faxu.	65
Pripojenie k telefónnej linke.	65
Výkonanie základných nastavení faxu.	68

Registrácia kontaktov na faxovanie.	71
Registrácia kontaktov.	71
Registrácia kontaktov v skupine.	71
Registrácia a zálohovanie kontaktov s použitím počítača.	72
Zasielanie faxov.	72
Základne činnosti zasielania faxov.	72
Rôzne spôsoby zasielania faxov.	74
Prijímanie faxov.	75
Nastavenie režimu prijímania.	75
Rôzne spôsoby prijímania faxov.	76
Ukladanie prijatých faxov do počítača.	77
Používanie ostatných faxových funkcií.	78
Tlač faxových hlásení a zoznamu faxov.	78
Opätovná tlač prijatých faxov.	79

Dopĺňanie atramentu

Kontrola hladín atramentu.	80
Kontrola hladín atramentu – Windows.	80
Kontrola hladín atramentu – Mac OS X.	80
Kódy nádobiek s atramentom.	80
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom.	81
Dopĺňanie zásobníkov atramentu.	82

Zlepšenie kvality tlače a skenovania

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy.	86
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – ovládací panel.	86
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Windows.	87
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Mac OS X.	87
Výmena atramentu v atramentových trubiciach.	88
Výmena atramentu v atramentových trubiciach – Windows.	88
Výmena atramentu v atramentových trubiciach – Mac OS X.	88
Zarovnanie tlačovej hlavy.	88
Zarovnanie tlačovej hlavy – ovládací panel.	89
Zarovnanie tlačovej hlavy – Windows.	89
Zarovnanie tlačovej hlavy – Mac OS X.	90
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn.	90
Čistenie podávača APD.	91
Čistenie súčasti Sklo skenera.	92

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Služba Epson Connect.	94
-------------------------------	----

Web Config.	94
Spustenie aplikácie Web Config vo webovom prehliadači.	94
Spustenie Web Config v Windows.	95
Spustenie aplikácie Web Config v systéme Mac OS X.	95
Ovládač tlačiarne v systéme Windows.	95
Obmedzenie dostupných nastavení ovládača tlačiarne v systéme Windows.	96
Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Windows.	97
Ovládač tlačiarne v systéme Mac OS X.	97
Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS X.	98
EPSON Scan (ovládač skenera).	98
Epson Event Manager.	99
Ovládač PC-FAX (ovládač faxu).	99
FAX Utility.	100
Epson Easy Photo Print.	100
E-Web Print (len pre systém Windows).	101
EPSON Software Updater.	101
EpsonNet Config.	101
Odiňštalovanie aplikácií.	102
Odiňštalovanie aplikácií – Windows.	102
Odiňštalovanie aplikácií – Mac OS X.	102
Inštalácia aplikácií.	103
Aktualizácia aplikácií a firmvéru.	104

Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne.	105
Kontrola hlásení na displeji LCD.	105
Kontrola stavu tlačiarne – Windows.	106
Kontrola stavu tlačiarne – Mac OS X.	106
Vybratie zaseknutého papiera.	106
Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra tlačiarne.	107
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zásobník papiera.	108
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zadný kryt.	110
Odstránenie zaseknutého papiera z APD.	111
Papier sa nepodáva správne.	113
Papier sa zasekáva.	114
Papier sa podáva nesprávne naklonený.	114
Papier sa nepodáva.	114
Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz.	114
Originál sa nepodáva v podávači APD.	114
Problémy s napájaním a ovládacím panelom.	115

Napájanie sa nezapne.	115
Napájanie sa nevypne.	115
Displej LCD stmavne.	115
Tlačiareň netlačí.	115
Problémy s výtlačkami.	116
Kvalita tlače je nízka.	116
Kvalita tlače sa nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy.	117
Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách.	117
Pruhy sa objavujú v intervaloch približne 3.3 cm.	117
Kvalita kopírovania je nízka.	118
Na kópii je opačná strana originálu.	118
Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje.	118
Papier je zašpinený alebo ošúchaný.	119
Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené	119
Vytlačený obrázok je prevrátený.	119
Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť.	120
Ďalšie problémy pri tlači.	120
Príliš pomalá tlač.	120
Pri nepretržitej tlači sa tlač dramaticky spomalí	120
Nie je možné spustiť skenovanie.	120
Z ovládacieho panela sa nedá spustiť skenovanie.	121
Problémy s naskenovaným obrázkom.	122
Kvalita skenovania je nízka.	122
Znaky sú rozmazané.	122
Na naskenovanom obrázku sa zobrazuje obrázok opačnej strany originálu.	122
Na naskenovanom obrázku je vlnitý vzor (známy ako moaré).	123
Oblasť alebo smer skenovania je nesprávny.	123
Problém so skenovaným obrázkom nie je možné odstrániť.	123
Ostatné problémy so skenovaním.	124
Ukážka miniatúry nefunguje správne.	124
Príliš pomalé skenovanie.	124
Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF.	124
Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov.	124
Nie je možné poslať alebo prijímať faxy.	124
Nie je možné poslať faxy.	125
Faxy sa nedajú poslať určitému príjemcovi.	126
Faxy sa nedajú v určitom čase poslať.	126
Nie je možné prijímať faxy.	126
Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte.	127
Kvalita odoslaného faxu je nízka.	127
Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti.	127

Kvalita prijatého faxu je nízka.	127
Prijaté faxy sa nevytlačia.	128
Ostatné problémy s faxovaním.	128
Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne.	128
Odkazovač nepreberá hovory.	128
Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne.	128
Iné problémy.	129
Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou.	129
Hlučná prevádzka.	129
Podávač APD nefunguje.	129
Skenovanie z podávača ADF sa spomaľuje.	129
Nesprávny dátum a čas.	129
Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows).	129
Zobrazí sa hlásenie s výzvou na resetovanie hladín atramentov.	130

Príloha

Technické údaje.	131
Technické údaje o tlačiarňi.	131
Technické údaje skenera.	131
Technické údaje o rozhraní.	132
Špecifikácie faxu.	132
Špecifikácie Wi-Fi.	133
Špecifikácie siete Ethernet.	133
Bezpečnostný protokol.	133
Podporované služby tretích strán.	133
Rozmery.	134
Elektrotechnické údaje.	134
Environmentálne technické údaje.	135
Systémové požiadavky.	135
Informácie o súlade s nariadeniami.	136
Normy a osvedčenia.	136
Obmedzenia kopírovania.	137
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň.	137
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – ovládací panel.	138
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – systém Windows.	138
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – systém Mac OS X.	138
Šetrenie energie.	138
Šetrenie energie – ovládací panel.	138
Preprava tlačiarne.	139
Kde získať pomoc.	141
Webová stránka technickej podpory.	141

Obsah

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. . . .	141
--	-----

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Okrem príručiek si pozrite pomocníka v rôznych softvérových aplikáciách Epson.

☐ Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie o nastavení tlačiarne, nainštalovaní softvéru, používaní tlačiarne, riešení problémov a pod.

☐ Používateľská príručka (digitálna príručka)

Táto príručka. Poskytuje komplexné informácie a pokyny o používaní tlačiarne a riešení problémov.

☐ Sprievodca sieťou (digitálna príručka)

Poskytuje informácie o sieťových nastaveniach a o riešení problémov pri používaní tlačiarne v sieti.

Najnovšie verzie vyššie uvedených príručiek môžete získať nasledujúcimi spôsobmi.

☐ Papierová príručka

Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/Support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.

☐ Digitálna príručka

Spustíte na svojom počítači aplikáciu EPSON Software Updater. EPSON Software Updater skontroluje dostupné aktualizácie softvérových aplikácií Epson a digitálnych príručiek a umožní prevziať tie najnovšie.

Súvisiace informácie

➔ „EPSON Software Updater” na strane 101

Značky a symboly



Upozornenie:

Pokyny, ktoré sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.



Upozornenie:

Pokyny, ktoré sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

➔ Súvisiace informácie

Odkazy na súvisiace časti.

Popisy použité v tejto príručke

- ☐ Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne a softvéru EPSON Scan (ovládač skenera) pochádzajú zo systému Windows 8.1 alebo Mac OS X v10.10.x. Obsah zobrazený na obrazovkách sa líši v závislosti od modelu a situácie.
- ☐ Obrázky tlačiarne použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu líšiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.
- ☐ Položky ponuky zobrazené na obrazovkách sa líšia v závislosti od modelu a nastavení.

Odkazy na operačné systémy

Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa označujú všetky verzie.

- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

V tejto príručke výraz "Mac OS X v10.10.x" označuje OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" označuje OS X Mavericks, a "Mac OS X v10.8.x" označuje OS X Mountain Lion. Výrazom „Mac OS X“ sa okrem toho označujú systémy „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, Mac OS X v10.8.x, „Mac OS X v10.7.x“ a „Mac OS X v10.6.8“.

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si tieto pokyny a uistite sa, že ich rozumiete, aby ste zabezpečili bezpečnosť používania tlačiarne. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňi.

- ☐ Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- ☐ Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- ☐ Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňi.
- ☐ V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- ☐ Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- ☐ Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- ☐ Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokрыmi rukami.
- ☐ Medzi tlačiarňou a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované touto tlačiarňou môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- ☐ V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- ☐ Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- ☐ Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.
- ☐ Pri manipulácii s atramentovými zásobníkmi, hornými časťami od zásobníkov, otvorenými atramentovými nádobkami alebo hornými časťami nádobiek zabráňte kontaktu s atramentom.
 - ☐ Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
 - ☐ Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
 - ☐ Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.
- ☐ Nádobky s atramentom po odstránení pečate nenakláňajte ani s nimi netraste, inak môže dôjsť k vyliatiu atramentu.
- ☐ Nádobky s atramentom a zásobníky uchovávajte mimo dosah detí. Zabráňte deťom napiť sa z atramentových nádobiek alebo hornej časti nádobky, a nenechajte ich ani s nimi manipulovať.

Rady a upozornenia k tlačiarňi

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarne alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.



Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne

- ☐ Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarňi.
- ☐ Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarne.
- ☐ Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- ☐ Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- ☐ Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- ☐ Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- ☐ Ak tlačiareň používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- ☐ Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarne pred nadprúdom.
- ☐ V prípade pripojenia tlačiarne k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- ☐ Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarne. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- ☐ Nad tlačiarňou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zdvihnúť kryt dokumentov.
- ☐ Nechajte dostatok miesta pred tlačiarňou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- ☐ Vyhybajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.

Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne

- ☐ Do otvorov v tlačiarňi nevkladajte žiadne predmety.
- ☐ Počas tlače do tlačiarne nevkladajte ruky.
- ☐ Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla ani atramentových trubíc vo vnútri tlačiarne.
- ☐ V tlačiarňi ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- ☐ Neposúvajte tlačovú hlavu rukou, pretože by ste tým mohli poškodiť zariadenie.
- ☐ Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- ☐ Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.

Dôležité pokyny

- ❑ Pohľadom skontrolujte úrovne hladín v zásobníkoch atramentu. Ak budete pokračovať v používaní tlačiarne aj po spotrebovaní atramentu, môže dôjsť k jej poškodeniu. Spoločnosť Epson odporúča doplniť atrament v zásobníku atramentu po hornú čiaru, keď tlačiareň nie je v prevádzke, aby sa resetovala hladina atramentu.
- ❑ Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikať kontrolka .
- ❑ Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.

Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne

- ❑ Pri skladovaní alebo preprave tlačiarne nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Pred prepravou tlačiarne skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo).

Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením

- ❑ Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku elektronických zdravotníckych prístrojov a spôsobiť ich nesprávne fungovanie. Pri používaní tejto tlačiarne v zdravotníckych zariadeniach alebo v blízkosti zdravotníckych prístrojov dodržiavajte pokyny od oprávnených pracovníkov zdravotníckeho zariadenia a rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace so zdravotníckymi prístrojmi.
- ❑ Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku automaticky riadených zariadení ako automatické dvere alebo protipožiarne alarmy a môžu spôsobiť nehody v dôsledku ich zlyhania. Pri používaní tejto tlačiarne v blízkosti automaticky riadených zariadení rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace s týmito zariadeniami.

Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD

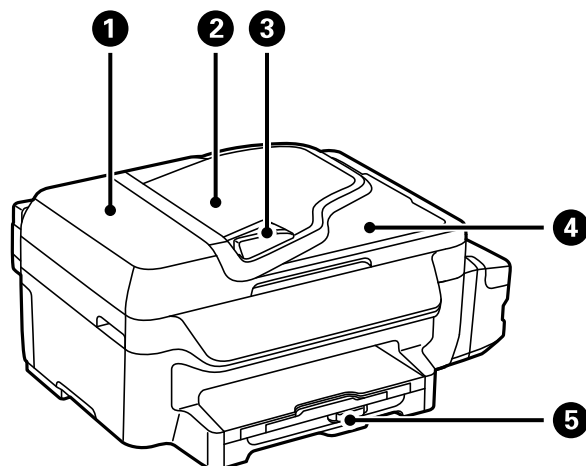
- ❑ Displej LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamená žiadne poškodenie.
- ❑ Na čistenie používajte iba suchú a mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ❑ Vonkajší kryt displeja LCD sa môže v prípade silného nárazu zlomiť. V prípade, že sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, obráťte sa na predajcu. Úlomkov sa nedotýkajte a nepokúšajte sa ich odstrániť.

Ochrana vašich osobných údajov

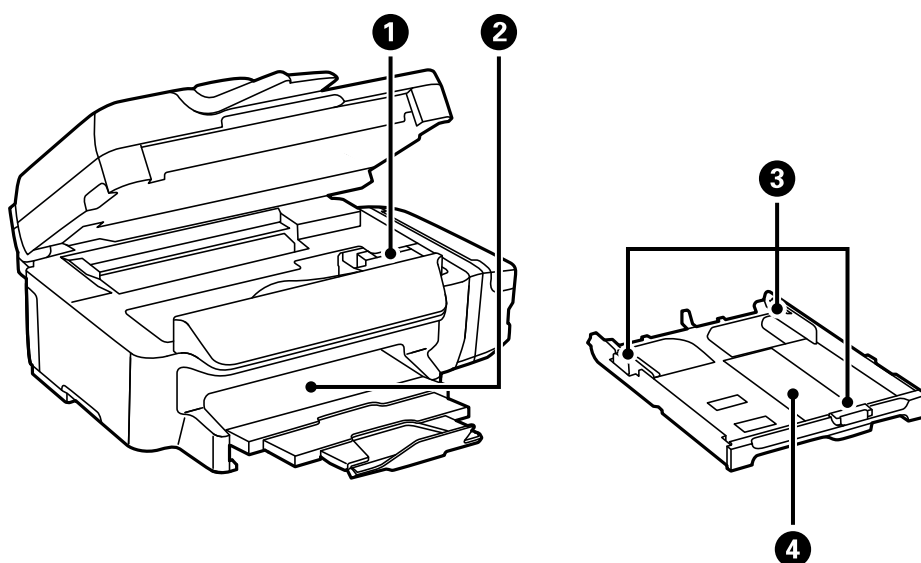
Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Nastavenie > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie



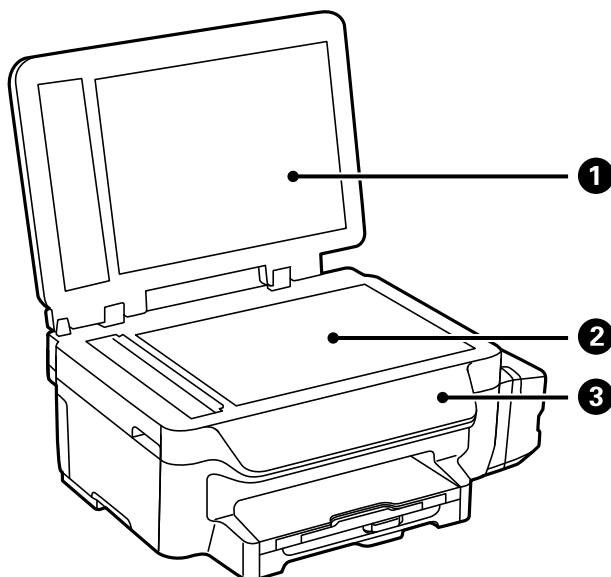
❶	Kryt automatického podávača dokumentov ADF	Otvorte pri odstraňovaní zaseknutých originálov z ADF.
❷	Vstupný zásobník ADF	Originály automaticky podáva.
❸	Postranná vodiaca lišta ADF	Podávajú originály priamo do tlačiarne. Posuňte ich k okrajom originálov.
❹	Výstupný zásobník ADF	Zbiera originály vysunuté z ADF.
❺	Zásobník papiera	Slúži na vloženie papiera.



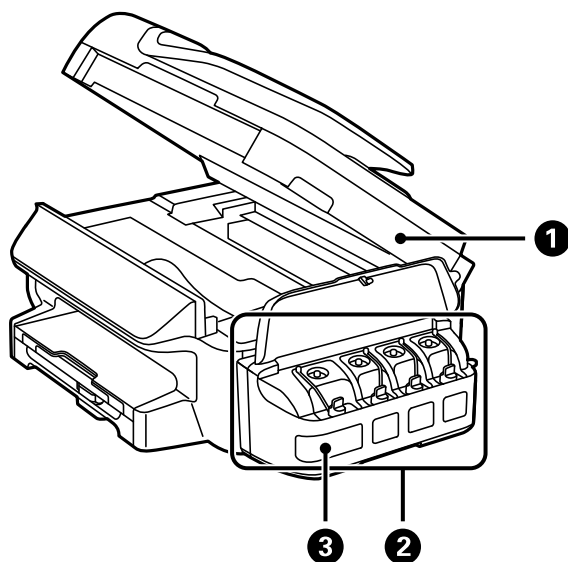
❶	Tlačová hlava (v tejto časti)	Aplikuje atrament.
❷	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.

Základné informácie o tlačiarni

3	Postranná vodiaca lišta	Podávajú papier priamo do tlačiarne. Posuňte ich k hranám papiera.
4	Zásobník papiera	Slúži na vloženie papiera.



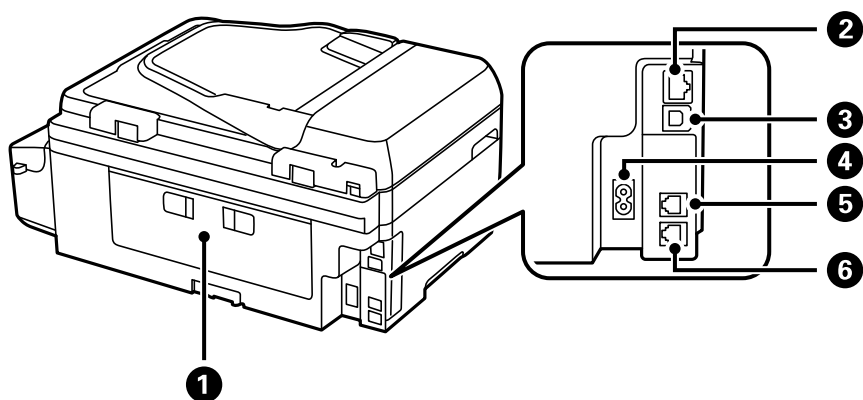
1	Kryt na dokumenty	Blokuje vonkajšie svetlo pri skenovaní.
2	Sklo skenera	Vložte originály.
3	Ovládací panel	Slúži na ovládanie tlačiarne.



1	Jednotka skenera	Skenuje položené originály. Otvára sa pri vyberaní zaseknutého papiera vo vnútri tlačiarne.
2	Jednotka zásobníkov atramentov	Obsahuje zásobníky atramentov.

Základné informácie o tlačiarni

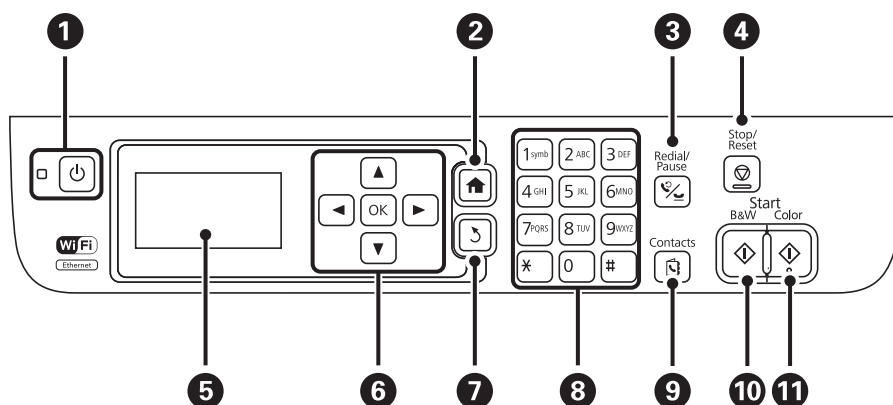
3	Zásobníky atramentu	Dodáva atrament do tlačovej hlavy.
---	---------------------	------------------------------------



1	Zadný kryt	Pri odstraňovaní zaseknutého papiera vyberte.
2	Port LAN	Slúži na pripojenie kábla LAN.
3	Port USB	Slúži na pripojenie kábla USB.
4	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
5	Port LINE	Slúži na pripojenie telefónnej linky.
6	Port EXT.	Slúži na pripojenie vonkajších telefónnych zariadení.






Ovládací panel

Tlačidlá a kontrolky














1		Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne.
2		Zobrazuje domovskú obrazovku.
3		Zadajte naposledy volané číslo alebo pri zadávaní faxového čísla vložte prestávku.

Základné informácie o tlačiarňi

4		Zastaví aktuálnu operáciu.
5	-	Zobrazuje ponuky a hlásenia.
6	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Stláčaním tlačidiel ◀, ▶, ▲ a ▼ môžete vyberať ponuky. Stlačením tlačidla OK potvrdíte výber alebo spustíte vybranú funkciu.
7		Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.
8	0 - 9 *, #	Slúži na zadávanie číslíc, znakov a symbolov.
9		Slúži na otvorenie zoznamu kontaktov.
10		Slúži na spustenie čiernobielej tlače, kopírovania, skenovania alebo faxovania.
11		Slúži na spustenie farebnej tlače, kopírovania, skenovania alebo faxovania.

Ikony zobrazené na displeji LCD

Na displeji LCD sa zobrazujú nasledujúce ikony v závislosti od stavu tlačiarne.

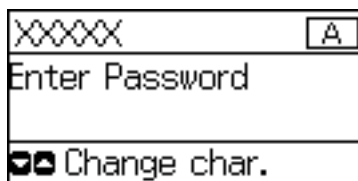
	Svieti, ak sú v podávači APD vložené originály.
	Svieti, keď je káblová sieť (Ethernet) vypnutá a kábel siete Ethernet nie je pripojený.
	Svieti, keď je tlačiareň pripojená ku káblvej sieti (Ethernet).
	Svieti, keď tlačiareň nie je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).
	Svieti, keď je tlačiareň pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi). Počet prúžkov označuje intenzitu signálu pripojenia. Čím viac prúžkov sa zobrazuje, tým silnejšie je pripojenie.
	Signalizuje problém s bezdrôtovým sieťovým pripojením tlačiarne (Wi-Fi) alebo že tlačiareň hľadá bezdrôtové sieťové pripojenie (Wi-Fi).
	Signalizuje, že tlačiareň je pripojená k sieti v režime ad hoc.
	Signalizuje, že režimy Simple AP a Wi-Fi Direct sú vypnuté.
	Signalizuje, že tlačiareň je pripojená k sieti v režime Wi-Fi Direct.
	Signalizuje, že režim Simple AP je zapnutý.
	Svieti, keď je zapnutý úsporný režim.

Zadávanie znakov

Na zadávanie znakov a symbolov do sieťových nastavení a pri zadávaní faxového čísla cez ovládací panel použite numerickú klávesnicu a tlačidlá. Tlačidlo na klávesnici stlačte niekoľkokrát, kým sa nezobrazí znak, ktorý chcete zadať. Stlačením tlačidla OK potvrdíte zadané znaky.

Základné informácie o tlačiarni

Zobrazená obrazovka sa líši v závislosti od položiek nastavenia. Na nasledujúcom obrázku je obrazovka zadávania hesla pre bezdrôtovú sieť (Wi-Fi).



Ikony	Popisy
▲ ▼	Prepína typ znakov. Ikona, ktorá zobrazuje aktuálny typ znakov, sa zobrazuje v pravom hornom rohu LCD displeja. A: Slúži na zadávanie veľkých písmen. a: Slúži na zadávanie malých písmen. 1: Slúži na zadávanie číslíc a symbolov.
◀	Odstráni znak naľavo (kláves backspace).
OK	Slúži na potvrdenie zadaných znakov.
⏸	Slúži na zadanie prestávky (prestávka na 3 sekundy) počas vytáčania. Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka (-).

Možnosti ponuky



Režim Kopírovať

Poznámka:

- ☐ Dostupné ponuky sa líšia v závislosti od vybraného rozloženia.
- ☐ Stlačením položky OK zobrazíte ponuky so skrytými nastaveniami.

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia
Počet kópií	Umožňuje zadať počet kópií.

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Rozloženie	S okrajmi	Umožňuje kopírovať s okrajmi.
	2-hore	<p>Skopíruje originály s viacerými stranami na jeden hárok.</p> <p>Keď vkladáte originály do podávača APD, vložte ich do podávača z horného alebo ľavého okraja.</p> <p>Vložte zvislé originály, ako je to znázornené nižšie, a vyberte položku Na výšku z Orientácia dokumentu.</p>  <p>Vložte vodorovné originály, ako je to znázornené nižšie, a vyberte položku Na šírku z Orientácia dokumentu.</p> 
	Ident. karta	Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera veľkosti A4.
Veľkosť dokumentu	Umožňuje vybrať veľkosť originálu.	
Priblížiť	Umožňuje zväčšiť alebo zmenšiť originál. Ak chcete originál prispôsobiť veľkosti papiera vybraného zdroja papiera, vyberte položku Auto. pris. str.	
Dvojstranný	Umožňuje vybrať obojstranné usporiadanie. Vyberte usporiadanie, stlačte tlačidlo ► a potom vyberte umiestnenie väzby papiera.	
Orientácia dokumentu	Umožňuje vybrať orientáciu originálu.	
Kvalita	Umožňuje vybrať typ originálu. Text: Poskytuje rýchlejšiu tlač, ale výtlačky môžu mať nižšiu kvalitu. Text/obr. (naj.): Poskytuje vyššiu kvalitu tlače, ale rýchlosť tlače môže byť nižšia.	
Hustota tlače	Umožňuje nastaviť hustotu kópií.	
Poradie rozloženia	Vyberte usporiadanie kópií pre viaceré strany, ak ste ako nastavenie položky 2-hore vybrali možnosť Rozloženie .	
Doba schnutia	Umožňuje vybrať dobu schnutia.	

Režim Skenovať

Cloud

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia
Umiestnenie	Vyberte umiestnenie zaregistrované na serveri Epson Connect.

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Nastavenia	Formát	Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obrázok.
	Oblasť skenovania	Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Automatické orezanie: Pri skenovaní oreže prázdne miesto okolo textu alebo obrázka. Max. oblasť: Skenuje použitím maximálnej oblasti skenovania, ktorou disponuje súčasť skenera alebo podávač APD.
	Typ dokumentu	Umožňuje vybrať typ originálu.
	Hustota tlače	Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrázka.
	Orientácia dokumentu	Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Počítač

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Zvoľte PC	Zo zoznamu počítačov pripojených prostredníctvom USB alebo cez sieť vyberte počítač, do ktorého chcete naskenovaný obrázok uložiť.	
Nastavenia	Formát	Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obrázok.

Počítač (WSD)

Táto ponuka neobsahuje žiadnu položku nastavenia.

Režim Fax

Na domovskej obrazovke vyberte položku **Fax** a potom stlačte tlačidlo OK.

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Rozlíšenie	Umožňuje vybrať rozlíšenie odosielaného faxu. Ak odosielate originály obsahujúce text aj obrázky, vyberte možnosť Fotografia .	
Hustota tlače	Umožňuje nastaviť hustotu odosielaného faxu.	
Priame odoslanie	Ďalšie informácie nájdete na strane s popisom tejto funkcie.	
Správa o prenose	Umožňuje automaticky vytlačiť záznam o prenose po odoslaní faxu. Ak chcete, aby sa záznam vytlačil len pri výskyte chyby, vyberte možnosť Chyba pri tlači .	
Fax odoslať neskôr	Ďalšie informácie nájdete na stranách s popisom týchto funkcií.	
Zoradovanie prijímania		
Znova vytlačiť faxové správy	Vytlačí prijaté faxy dočasne uložené v pamäti tlačiarne od posledného.	

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Faxová správa	Zoznam nastavení faxu	Vytlačí aktuálne nastavenia faxu.
	Denník faxov	Zobrazí alebo vytlačí históriu odoslaných alebo prijatých faxových úloh. Pomocou nasledujúcej ponuky môžete nastaviť, aby sa tento záznam tlačil automaticky. Nastavenie > Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu > Autom. tlač záz. faxu
	Posledný prenos	Vytlačí záznam predchádzajúceho faxu, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.
	Zápis protokolu	Vytlačí podrobný záznam predchádzajúceho odoslaného alebo prijatého faxu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)” na strane 74
- ➔ „Zasielanie faxov v určitom čase (Fax odoslať neskôr)” na strane 74
- ➔ „Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Zoraďovanie prijímania)” na strane 77

Režim Nastavenie

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Údržba	Tlačová hlava Kontrola dýz	Vytlačí vzor umožňujúci skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.
	Čistenie tlačovej hlavy	Vyčistí zanesené trysky v tlačovej hlave.
	Vynulovať hladiny atramentu	Vyberte túto funkciu a obnovíte hladiny atramentov pred doplnením zásobníkov atramentu.
	Zarovnanie tlačovej hlavy	Zarovná tlačovú hlavu, aby sa zlepšila kvalita tlače. Ak sú výtlačky rozmazané alebo text a čiary nie sú správne zarovnané, spustíte Zvislé zarovnanie . Ak sú na výtlačkoch vodorovné pruhy v pravidelných intervaloch, spustíte Vodorovné zarovnanie .
	Čist. vod. prvku papiera	Táto funkcia umožňuje vyčistiť tlačiareň vloženíím papiera, ak sa na vnútorných valcoch nachádzajú atramentové škvrny alebo ak došlo k problému s podávaním papiera.
Nastavenie papiera	Umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera vloženého v zdroji papiera.	
List so stav. tlače	Konfig. listu so stav. tlače	Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.
	List s históriou používania	Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia		
Nastavenia tlačiarne	Nastavenia zdroja papiera	Prepínanie medzi A4/Letter	Ak nechcete, aby sa zobrazovali chybové hlásenia, aj keď sa nastavenie veľkosti papiera na tlačovú úlohu a papier vložený v zdroji papiera nezhodujú, zapnite túto funkciu. Táto funkcia je dostupná, len keď je veľkosť papiera nastavená na A4 alebo Letter.
		Chybové hlásenie	Zobrazí chybové hlásenie, ak nastavenia veľkosti alebo typu papiera v ponuke Nastavenie papiera nezodpovedajú nastaveniam tlače.
	Aut.odstr.chýb	<p>Umožňuje vybrať akciu, ktorá sa má vykonať pri výskyte chyby obojstrannej tlače.</p> <p>Zapnuté: Ak používateľ odošle úlohu obojstrannej tlače, keď nie je dispozícii žiadny papier podporujúci obojstrannú tlač, na tlačiarňi sa zobrazí chybové hlásenie a tlačiareň automaticky vytlačí dokument len na jednu stranu papiera.</p> <p>Vypnuté: Tlačiareň zobrazí chybové hlásenie a zruší tlač.</p>	
	Pripojenie PC pomocou USB	Povolí tlačiareň, ktorá je pripojená k počítaču prostredníctvom pripojenia USB. Ak je táto funkcia vypnutá, počítač nerozpozna tlačiarne s pripojením USB.	
Všeob. nastavenia	Zvuk	Umožňuje nastaviť hlasitosť a vybrať typ zvuku.	
	Časovač režimu spánku	<p>Umožňuje vybrať dobu, po uplynutí ktorej tlačiareň prejde do režimu spánku (režimu úspory energie), ak neprebiehajú žiadne operácie.</p> <p>Po uplynutí nastavenej doby zhasne displej LCD.</p>	
	Časovač vypnutia	Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.	
	Kontrast LCD	Umožňuje nastaviť jas displeja LCD.	
	Nastavenia dátumu/ času	Dátum/Čas	Umožňuje zadať aktuálny dátum a čas.
		Letný čas	Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.
		Časový rozdiel	Umožňuje zadať rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).
	Krajina/Región	Umožňuje vybrať krajinu alebo oblasť.	
	Jazyk/Language	Umožňuje vybrať jazyk displeja.	
	Rýchlosť posúvania	Umožňuje nastaviť rýchlosť posúvania na displeji LCD.	

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia		
Sieťové nastavenia	Stav siete	Zobrazí alebo vytlačí informácie o sieťových nastaveniach a stave pripojenia.	
	Nastavenie Wi-Fi	Sprievodca nastavením Wi-Fi	Podrobnejšie informácie si pozrite v časti <i>Sprievodca sieťou</i> .
		Nastavenie tlačidla (WPS)	
		Nastavenie kódu PIN (WPS)	
		Automatické pripojenie k Wi-Fi	
		Zakázať Wi-Fi	Problémy so sieťou sa vám môže podariť vyriešiť vypnutím nastavení pripojenia Wi-Fi alebo ich opätovným nakonfigurovaním. Podrobnejšie informácie si pozrite v časti <i>Sprievodca sieťou</i> .
	Nastavenie Wi-Fi Direct	Podrobnejšie informácie si pozrite v časti <i>Sprievodca sieťou</i> .	
	Kontrola pripojenia	Skontroluje stav sieťového pripojenia a vytlačí záznam o jeho kontrole. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte ich pomocou informácií uvedených v zázname o kontrole.	
Rozšírené nastavenie	Podrobnejšie informácie si pozrite v časti <i>Sprievodca sieťou</i> .		
Služby Epson Connect	Môžete pozastaviť alebo obnoviť používanie služby Epson Connect alebo Google Cloud Print, prípadne zrušiť používanie týchto služieb (obnoviť predvolené nastavenia).		
Služby Google Cloud Print	Podrobnejšie informácie nájdete na webovom portáli Epson Connect. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (len Európa)		
Nastavenia faxu	Pozrite si zoznam ponúk v časti Nastavenia faxu .		
Univerzálne nastavenia tlače	Tieto nastavenia tlače sa používajú pri tlači pomocou externého zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne.		
	Odchýlka hore	Umožňuje nastaviť horný alebo ľavý okraj papiera.	
	Odchýlka vľavo		
	Odchýlka hore vzadu	Umožňuje nastaviť horný alebo ľavý okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.	
	Odchýlka vľavo vzadu		
	Skontrolovať šírku papiera	Skôr než tlačiareň začne tlačiť, skontroluje šírku papiera. Zabraňuje to tlači mimo okrajov papiera, ak nastavenie veľkosti papiera nie je správne, doba tlače však môže byť o niečo dlhšia.	
	Doba schnutia	Umožňuje vybrať dobu schnutia pri obojstrannej tlači.	
	Presk. prázd. stránku	Automaticky vynechá prázdne strany v tlačových údajoch.	

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Úsporný režim	K dispozícii sú nasledujúce nastavenia úsporného režimu. Ak sú tieto nastavenia vypnuté, používajú sa nastavenia vybrané v ponuke Všeob. nastavenia .	
	Časovač režimu spánku	Umožňuje vybrať dobu, po uplynutí ktorej tlačiareň prejde do režimu spánku (režimu úspory energie), ak neprebiehajú žiadne operácie. Po uplynutí nastavenej doby zhasne displej LCD.
	Obojstranná tlač (kópia)	Nastaví obojstranné kopírovanie ako predvolené nastavenie.
Obnoviť štand. nastavenia	Obnoví predvolené hodnoty vybraných nastavení.	

Súvisiace informácie

- ➔ „Režim **Kopírovať**” na strane 17
- ➔ „Režim **Skenovať**” na strane 18
- ➔ „**Nastavenia faxu**” na strane 23

Nastavenia faxu

Na domovskej obrazovke vyberte ponuku **Nastavenie > Nastavenia faxu**.

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Nastavenia použ. nastavení	Nastavenia vybrané v tejto ponuke sa používajú ako predvolené nastavenia pri odosielaní faxov. Podrobné informácie o položkách nastavení nájdete v zozname ponúk režimu Fax .	
Nastavenia príjmu	Režim príjmu	Umožňuje vybrať režim príjmu.
	DRD	Ak využívate službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy (alebo vyberte možnosť Zap.).
	Prevziať po zvonení	Umožňuje vybrať počet zvonení, ktoré musia zaznieť, než tlačiareň automaticky prijme fax. Ak chcete, aby sa faxy prijímali bez zvonenia, vyberte hodnotu „0” (nula).
	Vzdialený príjem	Keď prijmete hovor prichádzajúceho faxu na telefóne pripojenom k tlačiarni, môžete spustiť príjem faxu zadáním kódu na telefóne.

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Nastavenia výstupu	Faxový výstup	Uloží prijaté dokumenty do počítača. V počítači je potrebné nastaviť položku FAX Utility.
	Automatická redukcia	Zmenší veľké prijaté dokumenty tak, aby sa zmestili na papier v zdroji papiera. V závislosti od prijatých údajov nemusí byť zmenšenie možné. Ak je táto funkcia vypnutá, veľké dokumenty sa vytlačia v pôvodnej veľkosti na viacero stránok alebo sa môže vysunúť prázdna druhá strana.
	Automatické otočenie	Ak je zdroj papiera nastavený na veľkosť A5, automaticky otočí prijatý dokument veľkosti A5 orientovaný na šírku a tlačí na papier veľkosti A5. Keď je táto funkcia vypnutá, tlačí sa na papier veľkosti A4.
	Radenie zásobníka	Tlačí prijaté dokumenty od poslednej stránky (tlač v zostupnom poradí), aby sa vytlačené dokumenty zoradzovali na seba v správnom poradí stránok. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarni pamäť.
	Doba pozast. tlače	Zastaví a reštartuje tlačenie prijatých dokumentov v zadanom čase. Prijaté dokumenty sa počas určeného časového obdobia netlačia, ale uložia sa do pamäte. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarni pamäť. Prijaté dokumenty sa vytlačia automaticky po reštartovaní. Túto funkciu môžete používať na vyhnutie sa hluku v noci, alebo aby ste predišli vyradeniu dôverných dokumentov počas vašej neprítomnosti.
	Pripojiť obrázok k správe	Vytlačí dokument Správa o prenose s obrazom prvej stránky zaslaného dokumentu. Zap. (veľký obrázok): Vytlačí hornú časť stránky bez zmenšenia. Zap. (malý obrázok): Vytlačí celú stránku a zmenší ju tak, aby sa vošla do správy.
	Autom. tlač záz. faxu	Automaticky vytlačí protokol faxu. Zap. (každ. 30): Vytlačí protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh. Zap. (čas): Vytlačí protokol v stanovený čas. Ak však počet faxových úloh prekročí 30, protokol sa vytlačí pred stanoveným časom.
	Formát správy	Vyberte iný formát faxových správ než Zápis protokolu . Pre tlač s kódmi chýb vyberte možnosť Detail .

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Základné nastavenia	Rých. faxu	Vyberte rýchlosť prenosu faxu. Ak sa často objavuje chyba komunikácie pri odosielaní/prijímaní faxov do/z cudziny, alebo ak používate telefónnu službu s adresou IP (VoIP), odporúčame vám vybrať možnosť Pom. (9 600 bps) .
	ECM	Automaticky opravuje chyby vo faxovom prenose (Režim opravy chýb), ktoré sú väčšinou spôsobené šumom v telefónnej linke. Ak je vypnuté, nemôžete zaslať ani prijímať farebné dokumenty.
	Zist. oznam. tónu	Deteguje tón vytáčania pred začatím vytáčania. Ak je tlačiareň pripojená k Súkromnej pobočkovej ústredni (PBX) alebo digitálnej telefónnej linke, tlačiareň nemusí začať vytáčanie. V tejto situácii zmeňte nastavenie Typ linky na PBX . Ak to nefunguje, funkciu vypnite. Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.
	Režim vytáčania	Vyberte typ telefónneho systému, ku ktorému ste tlačiareň zapojili. Po nastavení na možnosť Impulz môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z pulzného na tónový, a to tak, že stlačíte tlačidlo * (zadáte „T“) pri zadávaní čísiel na hornej obrazovke faxu. V závislosti od regiónu sa nemusí toto nastavenie zobrazovať.
	Typ linky	Vyberte typ linky, ku ktorej ste tlačiareň zapojili. Ďalšie podrobnosti si pozrite na stránke, ktorá popisuje základné faxové nastavenia.
	Hlavička	Zadajte svoje meno odosielateľa a faxové číslo. Tieto sa zobrazia ako hlavička na odchádzajúcich faxoch. Ako vaše meno môžete zadať až 40 znakov a ako vaše faxové číslo až 20 číslic.
Nastavenia zabezp.	Auto. maz. zál. údajov	Faxové dokumenty vymazané pomocou ovládacieho panela sa prestanú zobrazovať na obrazovke LCD, ale ich zálohy sú dočasne uložené v pamäti. Nasledujúce funkcie vymazávajú zálohy. Auto. maz. zál. údajov: Automaticky vymazáva zálohy vždy, keď sa vymaže odoslaný alebo prijatý dokument. Odstrániť zál. údaje: Vymaže všetky zálohy. Túto možnosť spustíte pred tým, ako tlačiareň odovzdáte niekomu inému alebo ju zlikvidujete.
	Odstrániť zál. údaje	
Skont. fax. spojenie	Skontroluje, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pripravená na faxový prenos a vytlačí výsledok kontroly na obyčajný papier veľkosti A4.	
Sprievodca nast. faxu	Túto možnosť vyberte pre nastavenie základných nastavení faxu podľa pokynov na obrazovke. Ďalšie podrobnosti si pozrite na stránke, ktorá popisuje základné faxové nastavenia.	

Súvisiace informácie

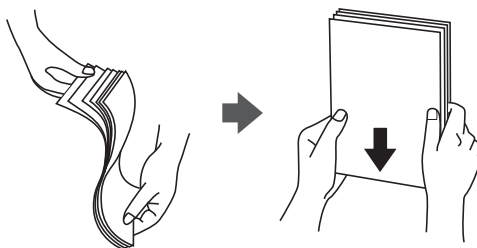
➔ „Režim Fax” na strane 19

➔ „Vykonalenie základných nastavení faxu” na strane 68

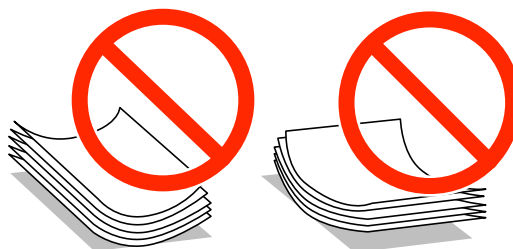
Vloženie papiera

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom

- ❑ Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- ❑ Pred vložением papier prefúknite a zarovnajte jeho okraje. Fotografický papier neoddeľujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



- ❑ Ak je papier skrútený, pred vložением ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, môže sa papier zaseknúť a atrament sa môže na výťažku rozmazať.



- ❑ Nepoužívajte papier, ktorý je zvlnený, roztrhaný, narezaný, zložený, vlhký, príliš hrubý alebo tenký, ani papier s nálepkami. Takéto typy papiera môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výťažku rozmazať.
- ❑ Pred vložением obálok oddelte a zarovnajte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložением ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



- ❑ Nepoužívajte skrútené alebo zložené obálky. Používanie takýchto obálok spôsobuje ich zaseknutie a atrament sa môže na výťažku rozmazať.
- ❑ Nepoužívajte obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami.
- ❑ Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

Súvisiace informácie

➡ „Technické údaje o tlačiarni“ na strane 131

Dostupný papier a kapacity

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

Originálny papier Epson

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)	Obojstranná tlač
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Automatická, manuálna ^{*1}
Epson Premium Glossy Photo Paper ^{*2}	A4, 13 × 18 cm (5 × 7"), na šírku 16:9 (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6")	20 ^{*3}	-
Epson Matte Paper-Heavyweight ^{*2}	A4	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper ^{*4}	A4	80	-

*1 Môžete vložiť až 30 hárkov papiera s jednou už potlačenou stranou.

*2 K dispozícii je len tlač z počítača alebo z inteligentného zariadenia.

*3 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

*4 K dispozícii je len tlač z počítača.

Poznámka:

☐ Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.

☐ Pri tlači na originálny papier Epson v používateľom určenej veľkosti sú k dispozícii iba nastavenia kvality tlače **Štandardne** alebo **Normal**. Hoci niektoré ovládače tlačiarne umožňujú vybrať lepšiu kvalitu tlače, výtlačky sú vytlačené pomocou nastavenia **Štandardne** alebo **Normal**.

Komerčne dostupný papier

Názov média	Veľkosť	Kapacita vloženia (hárky alebo obálky)	Obojstranná tlač
Obyčajný papier Kopírovací papier	Letter, A4, B5 ^{*1}	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.	Automatická, manuálna ^{*2}
	A5, A6 ^{*1}		Manuálna ^{*2}
	Legal	30	Manuálna ^{*3}
	Definovaná používateľom ^{*1}	1	Automatická, manuálna
Obálka ^{*1}	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C6	10	-

*1 K dispozícii je len tlač z počítača alebo z inteligentného zariadenia.

*2 Môžete vložiť až 30 hárkov papiera s jednou už potlačenou stranou.

Vloženie papiera

*3 Môžete vložiť 1 hárok papiera s jednou už potlačenou stranou.

Súvisiace informácie

➔ „Webová stránka technickej podpory” na strane 141

Zoznam typov papiera

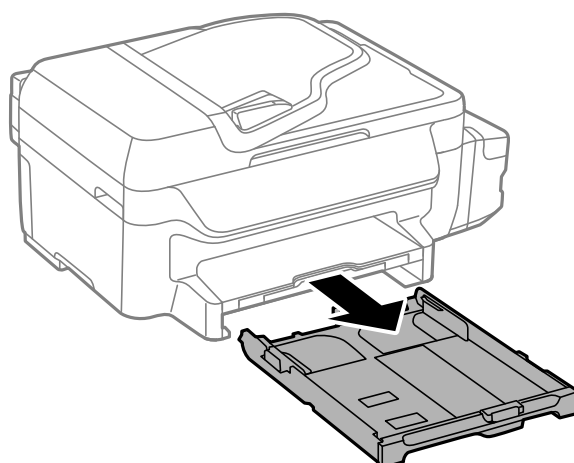
Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne, inteligentné zariadenie *
Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčajné papiere	obyčajné papiere
Epson Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Epson Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Epson Matte
Obyčajný papier	obyčajné papiere	obyčajné papiere
Obálka	Obálka	Obálka

* V prípade inteligentných zariadení sa môžu vybrať tieto typy médií pri tlači cez Epson iPrint.

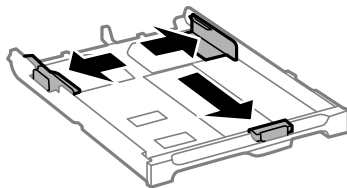
Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera

1. Skontrolujte, že tlačiareň nie je v prevádzke a potom zásobník papiera vytiahnite von.



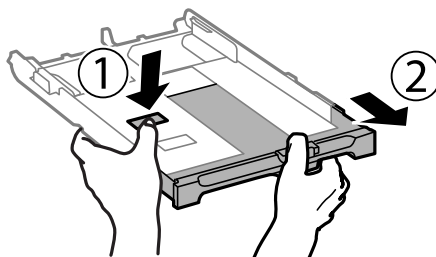
Vloženie papiera

2. Vodiace lišty posuňte do ich maximálnych polôh.

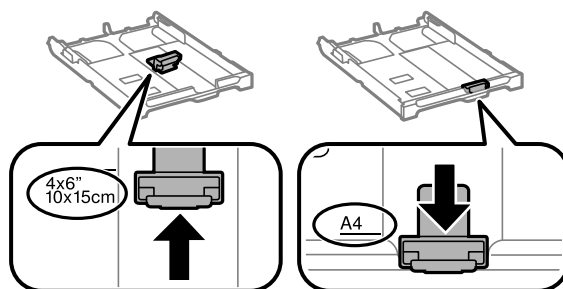


Poznámka:

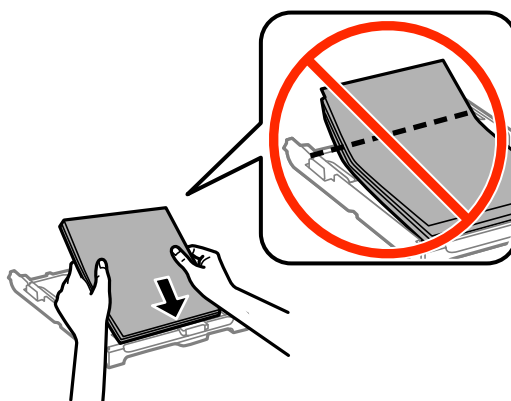
Pri používaní väčšieho papiera ako A4 vysuňte zásobník papiera.



3. Prednú vodiacu lištu vysuňte po veľkosť papiera, ktorý chcete používať.



4. Papier vložte oproti prednej vodiacej lište tlačiteľnou stranou dolu.

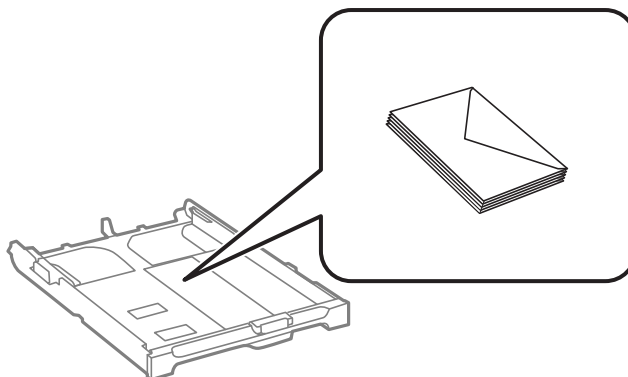


Upozornenie:

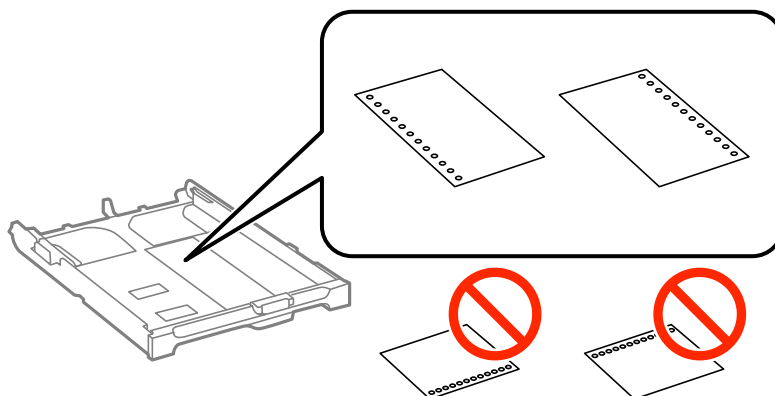
- ❑ Uistite sa, že papier nepresahuje za symbol trojuholníka na konci zásobník papiera.
- ❑ Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište papiera.

Vloženie papiera

❑ Obálky



❑ Dierovaný papier



Poznámka:

Predierovaný papier môžete používať za nasledujúcich podmienok. Automatická obojstranná tlač nie je pre predierovaný papier dostupná.

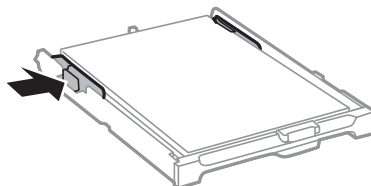
❑ Kapacita vloženia: Jeden hárok

❑ Dostupná veľkosť: A4, B5, A5, A6, List, Legal

❑ Otvory väzby: Nevkladajte papier s otvormi väzby na hornú alebo spodnú stranu.

Prispôbte tlačovú polohu vášho súboru tak, aby ste netlačili cez otvory.

- Bočné vodiace lišty posuňte k okraju papiera.



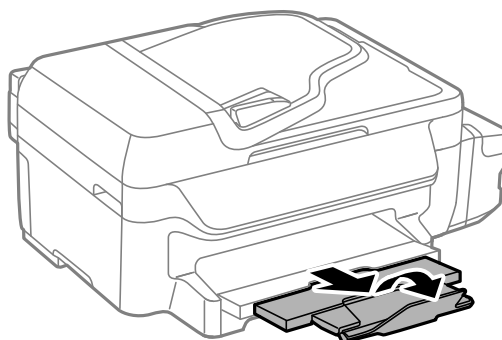
- Celý zásobník papiera vložte úplne dnu.
- Na ovládacom paneli nastavte príslušnú veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do zásobníka papiera.

Poznámka:

Ak vyberiete **Nastavenie > Nastavenie papiera**, môžete tiež zobraziť nastavenia veľkosti a typu papiera.

Vloženie papiera

8. Vysuňte výstupný zásobník.



Súvisiace informácie

- ➡ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 26
- ➡ „Dostupný papier a kapacity” na strane 27

Umiestnenie originálov

Originály môžete umiestniť na súčasti sklo skenera alebo do podávača APD. Na sklo skenera umiestňujete originály, ktoré podávač APD nepodporuje.

Pomocou podávača APD môžete skenovať viacero originálov súčasne.

Originály dostupné pre podávač APD

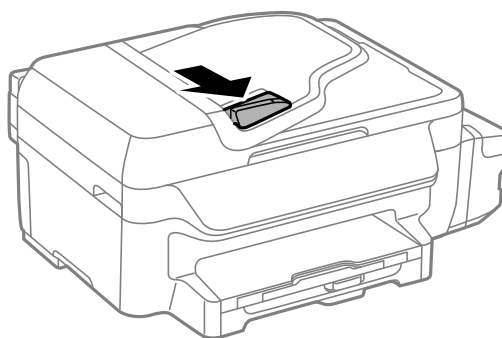
Dostupné veľkosti papiera	A4, Letter, Legal
Typ papiera	Obyčajný papier
Hrúbka papiera (váha papiera)	64 až 95 g/m ²
Kapacita vloženia	A4, Letter: 30 hárkov alebo 3 mm Legal: 10 hárkov

Aby ste zabránili zaseknutiu papiera, nevkladajte do podávača APD nasledujúce originály. Pri týchto typoch použite sklo skenera.

- ☐ Originály, ktoré sú roztrhnuté, zložené, pokrčené, poškodené alebo skrútené
- ☐ Originály s otvormi na zviazanie
- ☐ Originály spojené lepiacou páskou, spinkami, sponkami atď.
- ☐ Originály s nálepkami a štítkami
- ☐ Originály odstrihnuté krivo alebo nesúmerné
- ☐ Zviazané originály
- ☐ Laminované originály do spätného projektora, papier na tepelný prenos tlače ani uhlíkové kryty

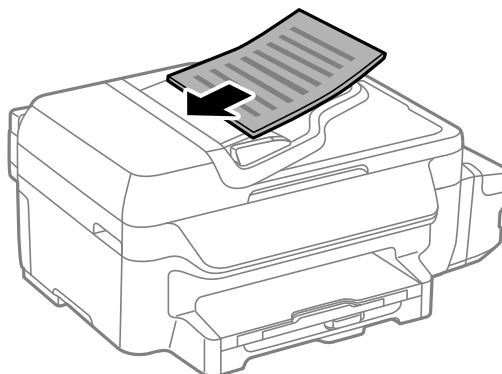
Vkladanie originálov do podávača APD

1. Zarovnajte okraje originálov.
2. Posuňte vodiacu lištu podávača APD.



Umiestnenie originálov

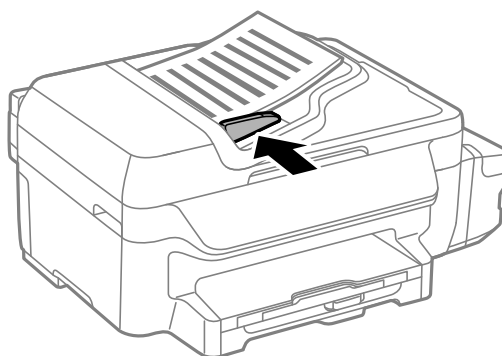
3. Umiestnite originály do podávača APD smerom nahor.



Upozornenie:

- ☐ Nevkladajte originály nad čiaru pod symbolom ▼ na vnútornej časti vodiacej lišty podávača APD.
- ☐ Neprikladajte originály počas skenovania.

4. Posuňte vodiacu lištu podávača APD smerom k okrajom originálov.



Súvisiace informácie

➔ „Originály dostupné pre podávač APD” na strane 32

Umiestnenie originálov na Sklo skenera



Upozornenie:

Pri zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty. Inak sa môžete zraniť.

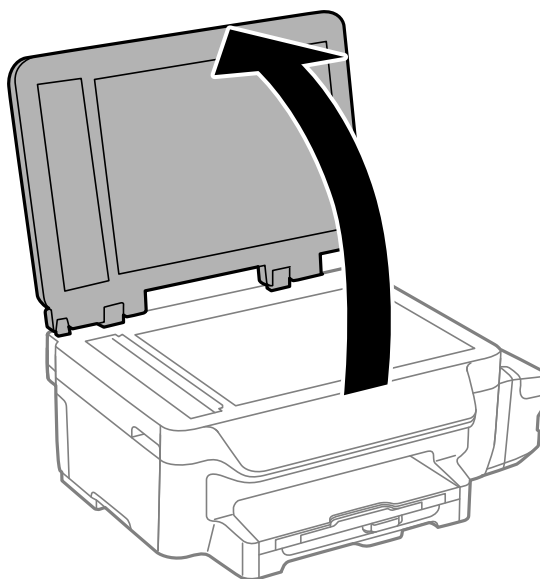


Upozornenie:

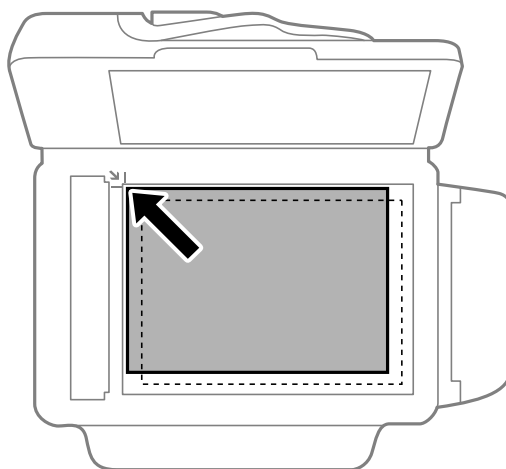
Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú knihy zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.

Umiestnenie originálov

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Odstráňte prach a škvrny zo súčasti sklo skenera.
3. Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke.



Poznámka:

- ☐ Skenuje sa celé sklo skenera okrem oblasti vo vzdialenosti 1,5 mm od okrajov.
- ☐ Keď sú originály umiestnené v podávači APD aj na sklo skenera, majú prednosť originály v podávači APD.

4. Opatrne zatvorte kryt.

Poznámka:

Po dokončení skenovania alebo kopírovania odstráňte originály. Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.

Tlač

Tlač z počítača

Základy tlače – Windows

Poznámka:

- ☐ Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavení nájdete v online Pomocníkovi. Kliknite pravým tlačidlom myši na položku, a potom kliknite na možnosť **Pomocník**.
- ☐ Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Vložte papier do tlačiarne.



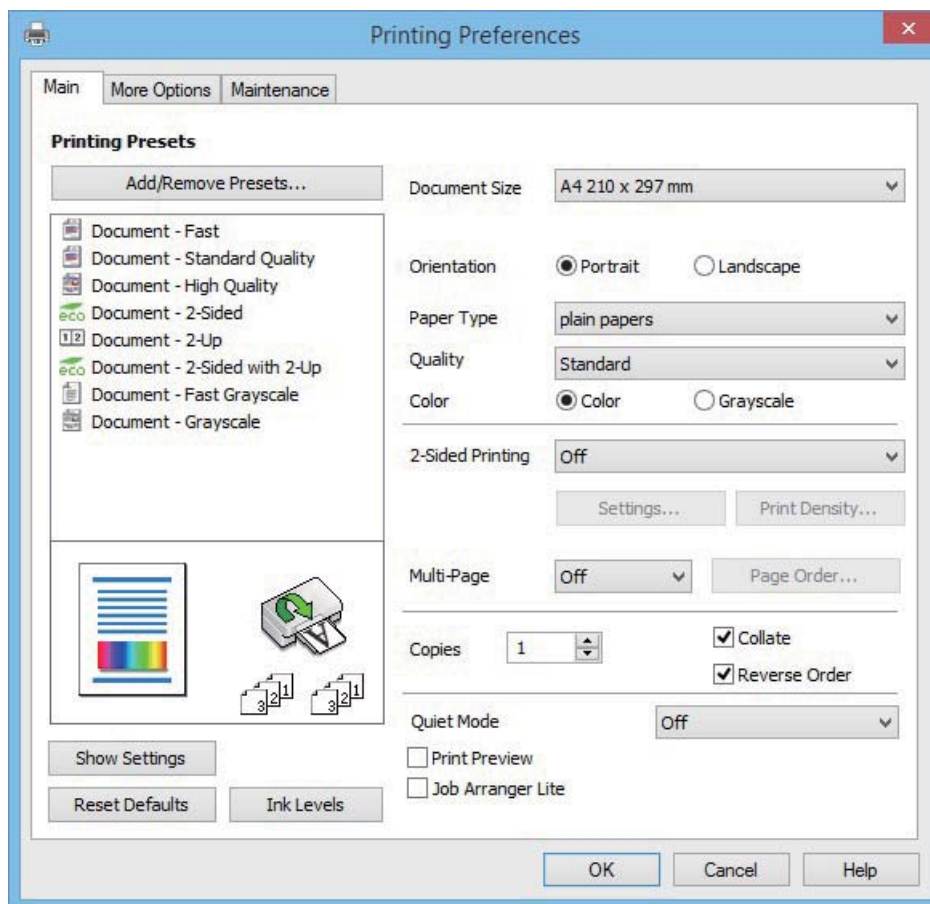
Upozornenie:

Vykonajte nastavenia papiera na ovládacom paneli.

2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**.
4. Vyberte tlačiareň.

Tlač

5. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Nastavenia**.



6. Vykonajte nasledujúce nastavenia.

- ☐ Veľkosť dokumentu: Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.
- ☐ Orientácia: Vyberte orientáciu, ktorú ste nastavili v aplikácii.
- ☐ Typ papiera: Vyberte typ papiera, ktorý ste vložili.
- ☐ Farba: Vyberte možnosť **Odtiene sivej**, ak chcete tlačiť čiernobiely alebo v odtieňoch sivej.

Poznámka:

- ☐ Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou na obyčajný papier, hlavičkový papier alebo predtlačený papier, vyberte možnosť **Štandardné** - živé v rámci nastavenia **Kvalita**, aby bol výtlačok živý.
- ☐ Pri tlačení na obálky vyberte **Na šírku** ako nastavenie **Orientácia**.

7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno ovládača tlačiarne.

8. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 27
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 28

Základy tlače – Mac OS X

Poznámka:

- ❑ Vysvetlivky v časti používajú TextEdit ako príklad. Operácie a obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.
- ❑ Pri tlačení obálok použite aplikáciu na otočenie údajov o 180 stupňov. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

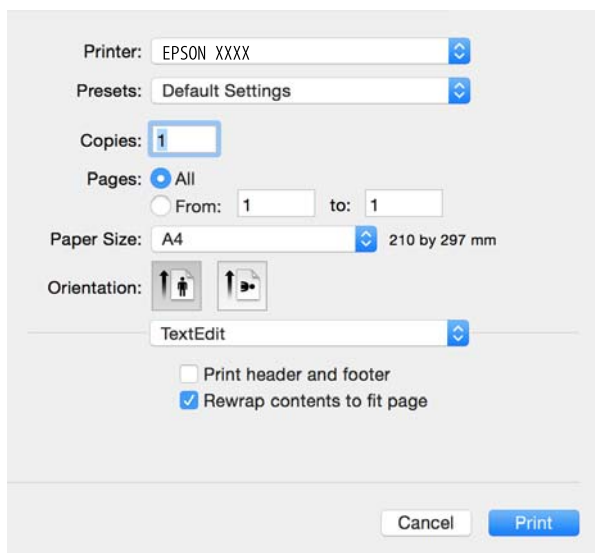
1. Vložte papier do tlačiarne.



Upozornenie:

Vykonajte nastavenia papiera na ovládacom paneli.

2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Výberom položky **Tlačiť** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače. Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** alebo na položku ▼ rozbaľte okno tlače.



4. Vykonajte nasledujúce nastavenia.

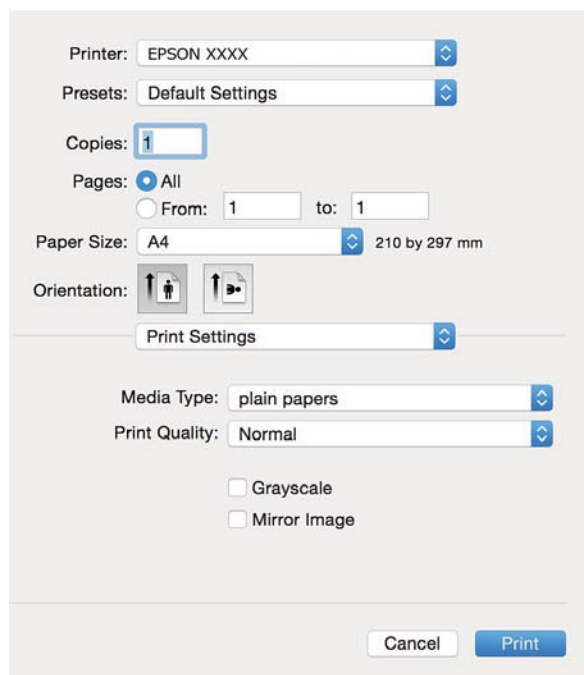
- ❑ Printer: Vyberte tlačiareň.
- ❑ Predvoľby: Vyberte, kedy chcete použiť registrované nastavenia.
- ❑ Veľkosť papiera: Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.
- ❑ Orientation: Vyberte orientáciu, ktorú ste nastavili v aplikácii.

Poznámka:

- ❑ Ak sa vyššie uvedené ponuky s nastaveniami nezobrazia, zatvorte okno tlače, v ponuke **Súbor** vyberte **Nastavenie strany** a potom vykonajte nastavenia.
- ❑ Pri tlači na obálky vyberte orientáciu Na šírku.

Tlač

5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.



Poznámka:

V systéme Mac OS X v10.8.x alebo novšom: ak sa nezobrazí ponuka **Nastavenia tlače**, ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný správne.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte. Tlačiareň pridajte nasledovne.

<http://epson.sn>

6. Vykonajte nasledujúce nastavenia.

- ☐ Typ média: Vyberte typ papiera, ktorý ste vložili.
- ☐ Odtiene sivej: Vyberte, ak chcete tlačiť čiernobielo alebo s odtieňmi sivej.

Poznámka:

Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou na obyčajný papier, hlavičkový papier alebo predtlačný papier, vyberte možnosť **Normal-Vivid** v rámci nastavenia **Kvalita tlače**, aby bol výtláčok živý.

7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a capacity” na strane 27
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 28

Obojstranná tlač

Ak chcete tlačiť na obe strany papiera, môžete použiť hociktorý z nasledujúcich postupov.

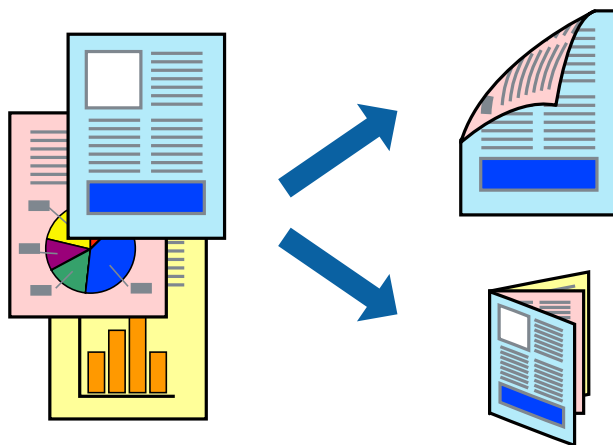
- ☐ Automatická obojstranná tlač

Tlač

☐ Manuálna obojstranná tlač (iba systém Windows)

Keď tlačiareň dokončila tlač na jednu stranu papiera, papier otočte, aby sa vykonala tlač na druhú stranu papiera.

Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte zložením výťažku. (Len pre systém Windows)



Poznámka:

- ☐ Ak nepoužijete papier, ktorý je vhodný pre obojstrannú tlač, môže sa zhoršiť kvalita tlače a môže dôjsť k zaseknutiu papiera.
- ☐ V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacita” na strane 27

Obojstranná tlač – Windows

Poznámka:

- ☐ Manuálna obojstranná tlač je k dispozícii, keď je zapnutá funkcia **EPSON Status Monitor 3**. Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, zobrazte ovládač tlačiarne, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Funkcia manuálnej obojstrannej tlače nemusí byť k dispozícii, ak sa tlačiareň používa cez sieť alebo ako zdieľaná tlačiareň.

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
4. Vyberte možnosť **Auto. (väzba dlhšej strany)**, **Auto. (väzba kratšej strany)**, **Manuálne (väzba dlhšej strany)** alebo **Manuálne (väzba kratšej strany)** v časti **Obojstranná tlač** na karte **Hlavný**.
5. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte položku **Brožúra**.

Tlač

- Kliknite na možnosť **Hustota tlače**, z položky **Vyberte typ dokumentu** vyberte typ dokumentu a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Ovládač tlačiarne automaticky nastaví pre daný typ dokumentu možnosti v nastaveniach **Nastavenia**.

Poznámka:

- ☐ Tlač môže byť pomalšia, pretože jej rýchlosť závisí od vybratej možnosti **Vyberte typ dokumentu** v okne **Nastavenie hustoty tlače** a od vybratej možnosti **Kvalita** na karte **Hlavný**.
- ☐ Pre manuálnu obojstrannú tlač nie je k dispozícii nastavenie **Nastavenie hustoty tlače**.

- Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.

- Kliknite na položku **Tlačiť**.

Pri manuálnej obojstrannej tlači sa po vytlačení prvej strany na počítači zobrazí kontextové okno. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

Obojstranná tlač – Mac OS X

- Vložte papier do tlačiarne.
- Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
- Prejdite do dialógového okna tlače.
- V kontextovej ponuke vyberte položku **Two-sided Printing Settings**.
- Vyberte väzby a **Document Type**.

Poznámka:

- ☐ V závislosti od nastavenia **Document Type** môže byť tlač pomalšia.
- ☐ Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy, vyberte možnosť **Text & Graphics** alebo možnosť **Text & Photos** pre nastavenie možnosti **Document Type**. Ak je výtlačok odretý alebo presiaknutý na druhú stranu papiera, upravte hustotu tlače a čas schnutia atramentu kliknutím na šípku vedľa položky **Adjustments**.

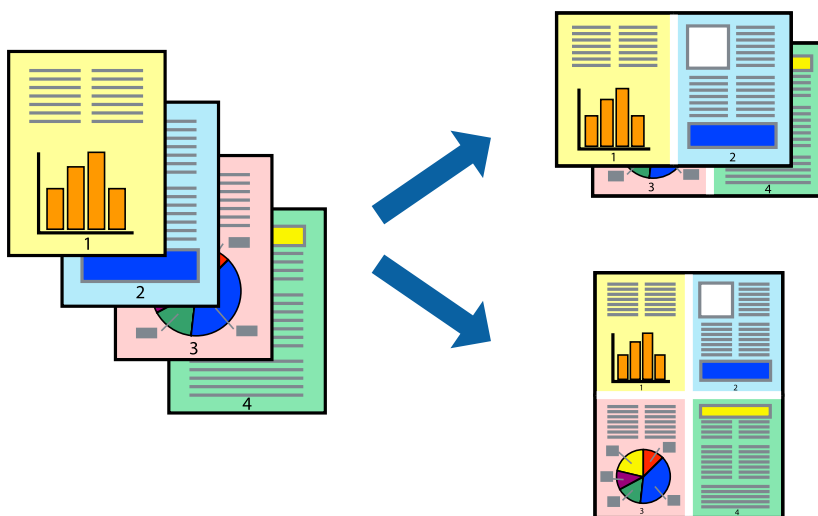
- V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
- Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Základy tlače – Mac OS X” na strane 37

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



Tlač viacerých strán na jeden hárok – Windows

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
4. Vyberte možnosť **2 str. na hárok** alebo **4 str. na hárok** pre nastavenie **Viacstránkové** na karte **Hlavný**.
5. Kliknite na položku **Poradie strán**, vykonajte požadované nastavenia a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno.
6. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

Tlač viacerých strán na jeden hárok – Mac OS X

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do dialógového okna tlače.
4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Rozloženie**.

Tlač

5. Nastavte počet strán v poli **Strany na jeden list** a nastavte **Smer usporiadania** (poradie strán) a **Okraje**.
6. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Základy tlače – Mac OS X” na strane 37

Tlač prispôsobená veľkosti papiera

Tlač môžete prispôbiť veľkosti papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.



Tlač prispôsobená veľkosti papiera – Windows

1. Vložte papier do tlačiarne.
 2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
 3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
 4. Na karte **Viac možností** vykonajte nasledujúce nastavenia.
 - ☐ Veľkosť dokumentu: Vyberte veľkosť papiera, ktorú ste nastavili v aplikácii.
 - ☐ Výstupný papier: Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.
Možnosť **Upraviť na stránku** sa vyberie automaticky.
- Poznámka:**
Ak si želáte vytlačiť zmenšený obrázok v strede stránky, vyberte možnosť **Stred**.
5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
 6. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28

➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

Tlač prispôbená veľkosti papiera – Mac OS X

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do dialógového okna tlače.
4. Vyberte veľkosť papiera, ktorú ste v aplikácii nastavili v možnosti **Veľkosť papiera**.
5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Manipulácia s papierom**.
6. Vyberte položku **Prispôsobiť veľkosti papiera**.
7. Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne, v nastavení **Cieľová veľkosť papiera**.
8. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
9. Kliknite na položku **Tlačiť**.

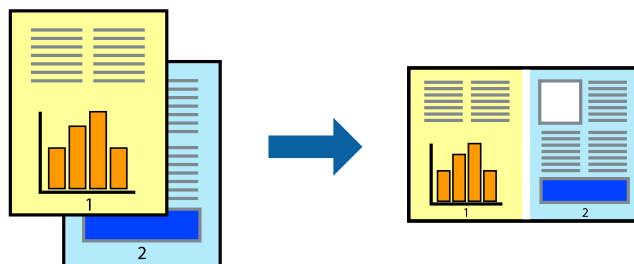
Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28

➔ „Základy tlače – Mac OS X” na strane 37

Tlač viacerých súborov naraz (iba v systéme Windows)

Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete nastaviť nastavenia tlače, ako je usporiadanie, poradie tlače a orientácia.



Poznámka:

Ak chcete otvoriť **Tlačový projekt** uložený v nástroji **Organizátor tlačových úloh Lite**, kliknite na položku **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor. Prípona uložených súborov je „ecl”.

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.

Tlač

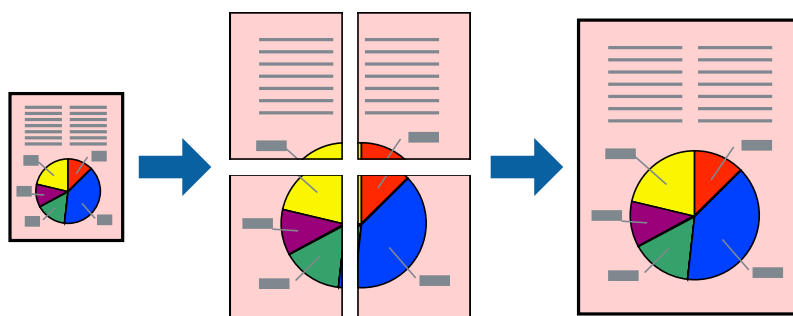
4. Vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Hlavný**.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno ovládača tlačiarne.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.
Zobrazí sa okno **Organizátor tlačových úloh Lite** a tlačová úloha sa pridá do možnosti **Tlačový projekt**.
7. Keď je okno **Organizátor tlačových úloh Lite** otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte kroky 3 až 6.
Poznámka:
*Ak zatvoríte okno **Organizátor tlačových úloh Lite**, odstráni sa neuložená položka **Tlačový projekt**. Ak chcete tlačiť neskôr, vyberte možnosť **Uložiť** z ponuky **Súbor**.*
8. Vyberte ponuky **Rozloženie** a **Upraviť** v možnosti **Organizátor tlačových úloh Lite**, aby ste upravili položku **Tlačový projekt** podľa potreby.
9. Vyberte položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

Tlač jedného obrazu na viac listov na vytvorenie plagátu (iba pre operačný systém Windows)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.



1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
4. Vyberte možnosť **Plagát 2x1**, **Plagát 2x2**, **Plagát 3x3**, alebo **Plagát 4x4** v nastavení **Viacstránkové** na karte **Hlavný**.
5. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.

Tlač

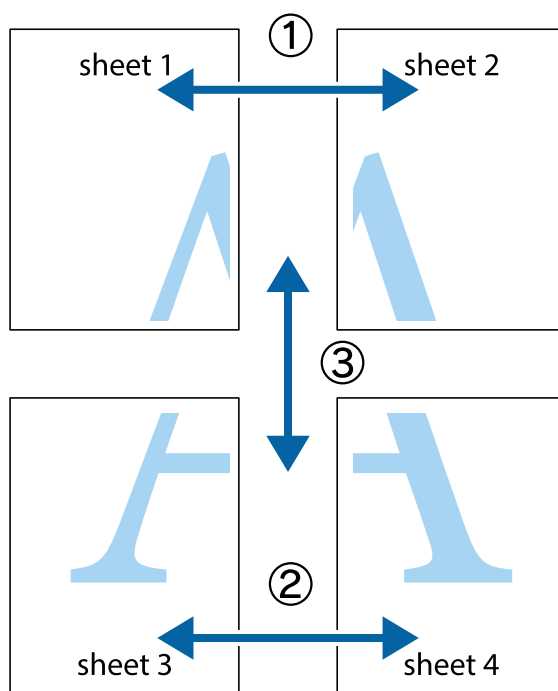
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

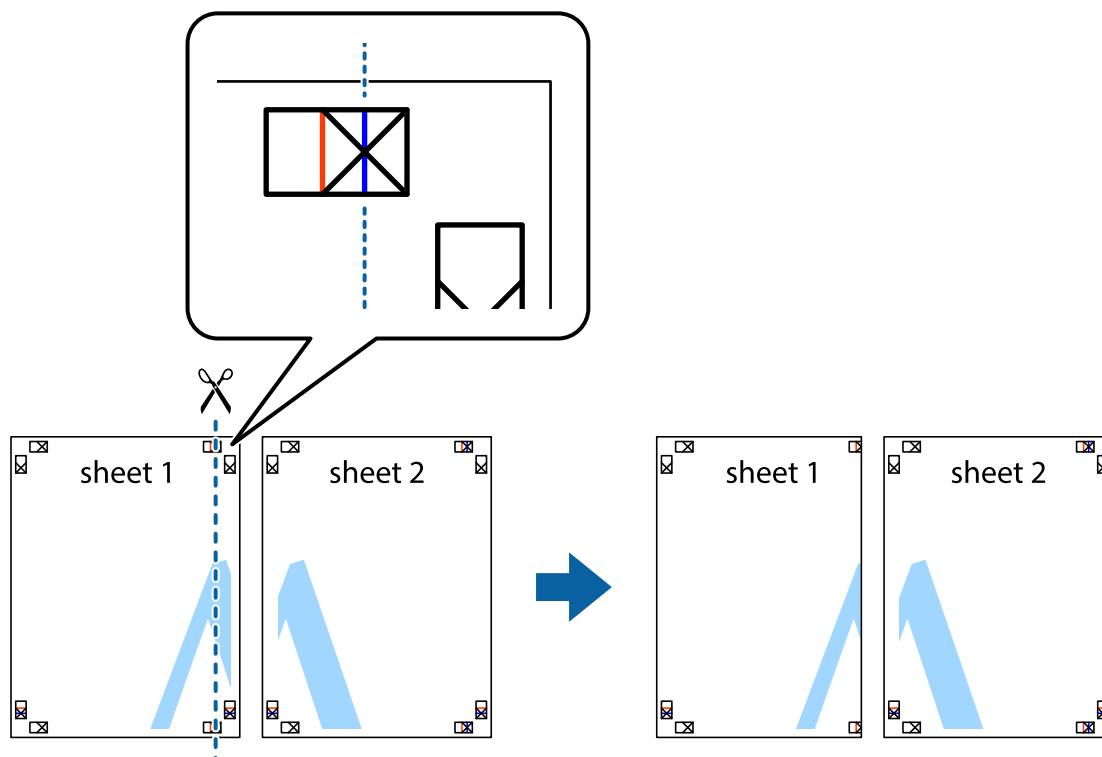
Vytváranie plagátov použitím možnosti Značky presahujúceho zarovnania

Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybratá možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačiť vodiace čiary orezania**.

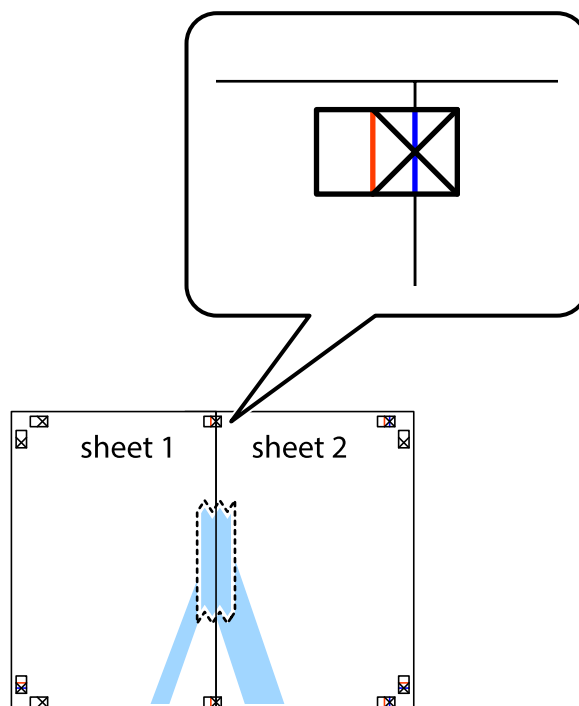


Tlač

1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.

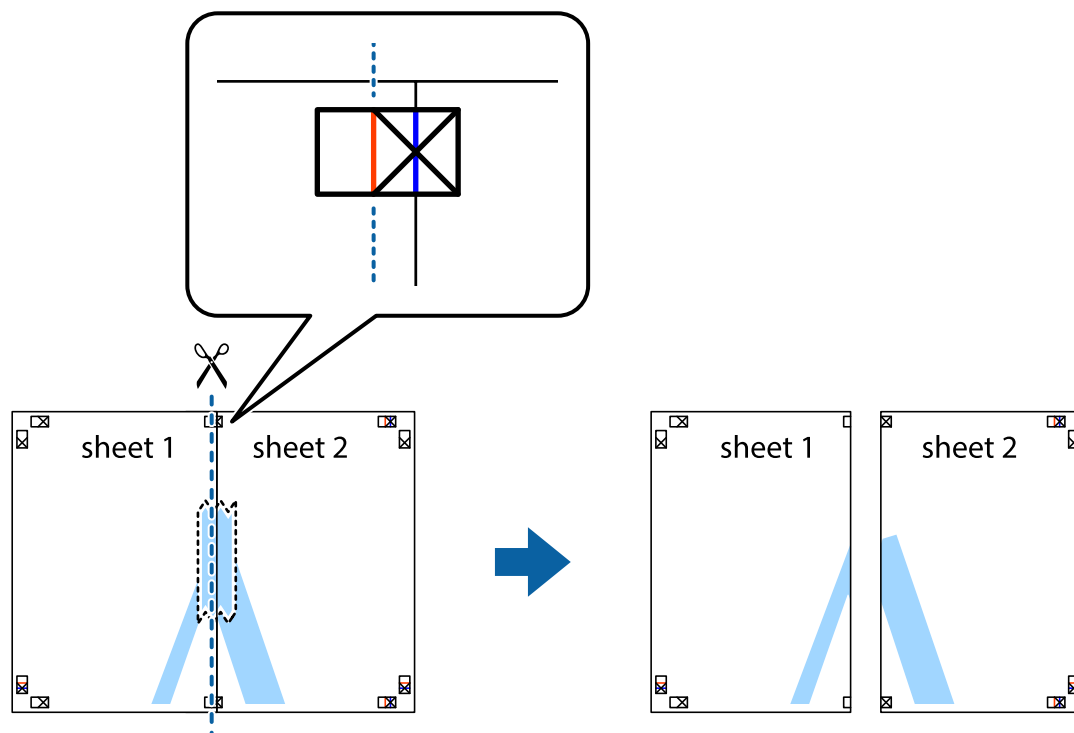


2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prilepte páskou hárky k sebe.

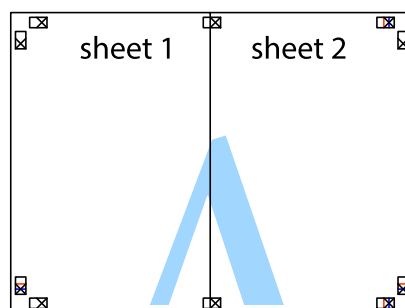


Tlač

3. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).



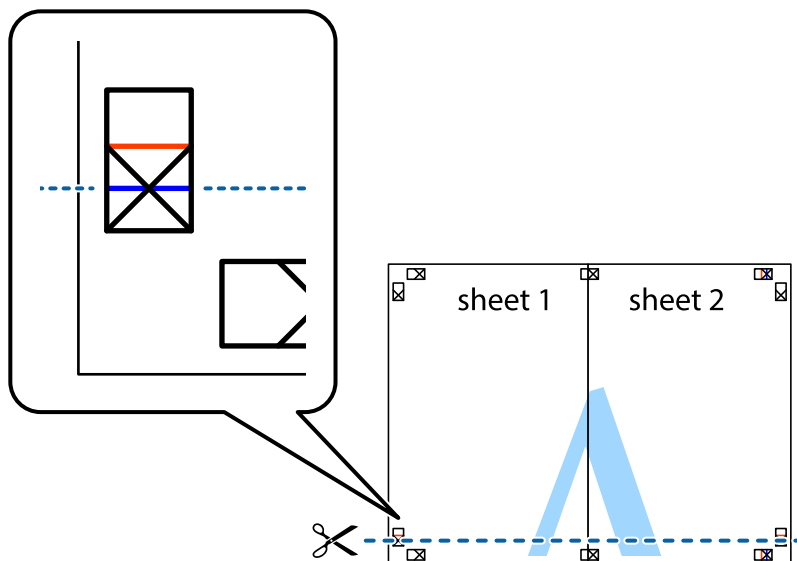
4. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



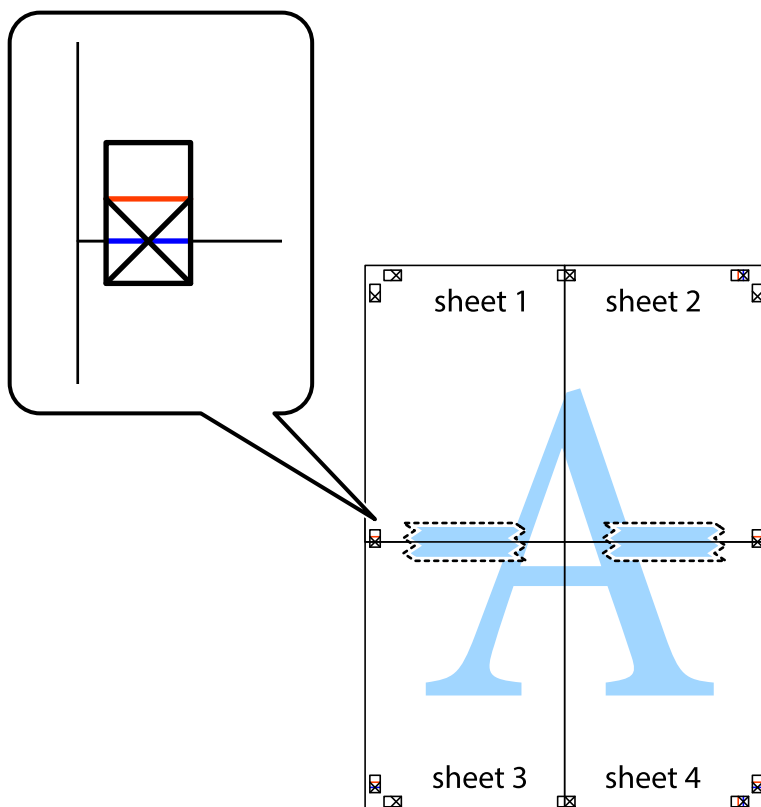
5. Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.

Tlač

6. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.

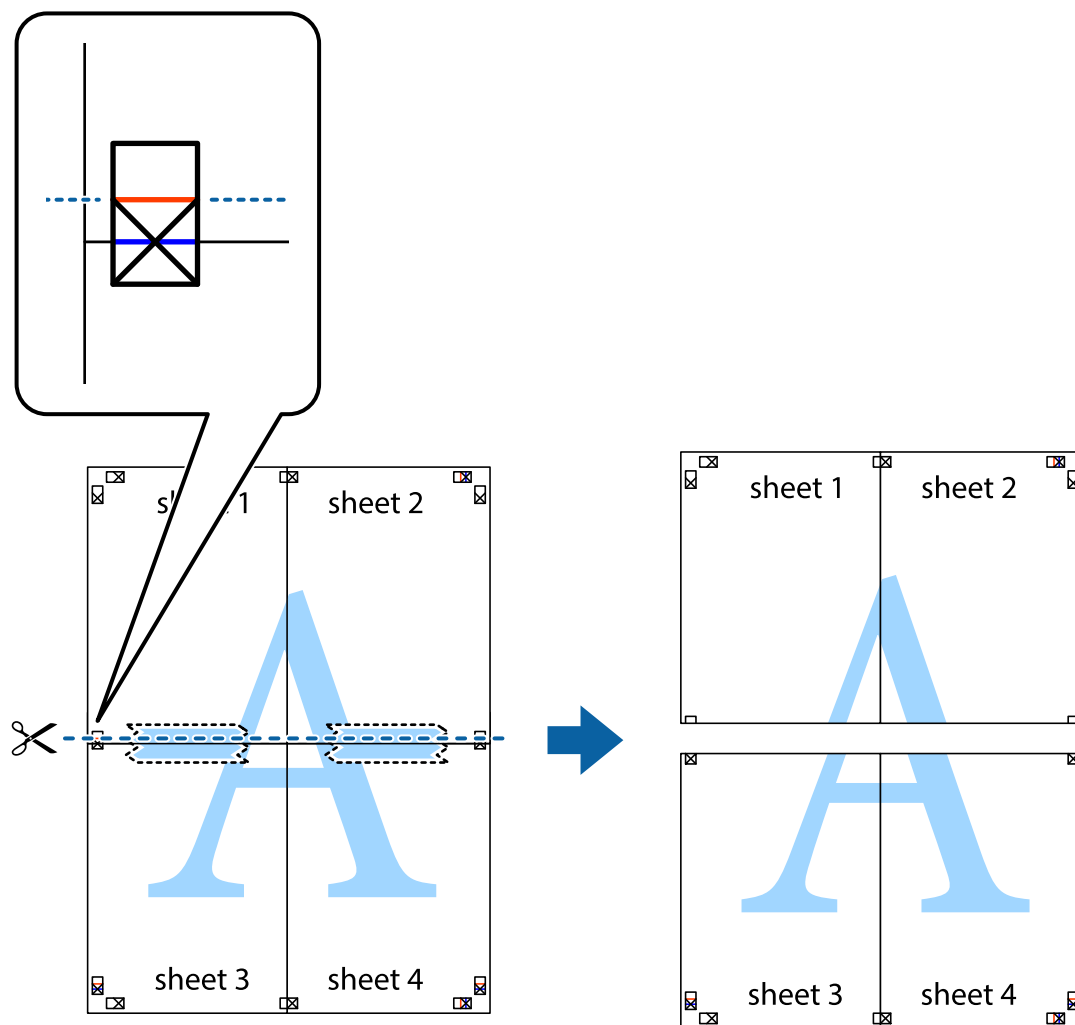


7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 a Sheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne háčky zlepte páskou na ich zadnej strane.

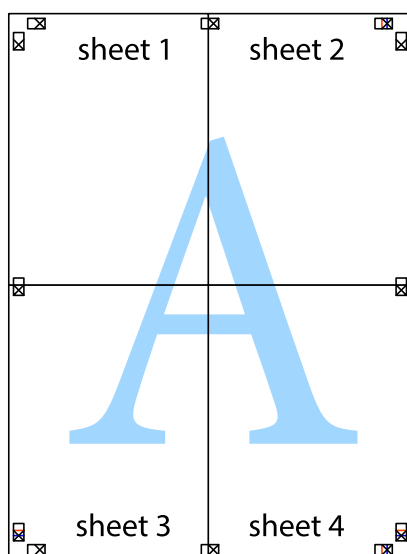


Tlač

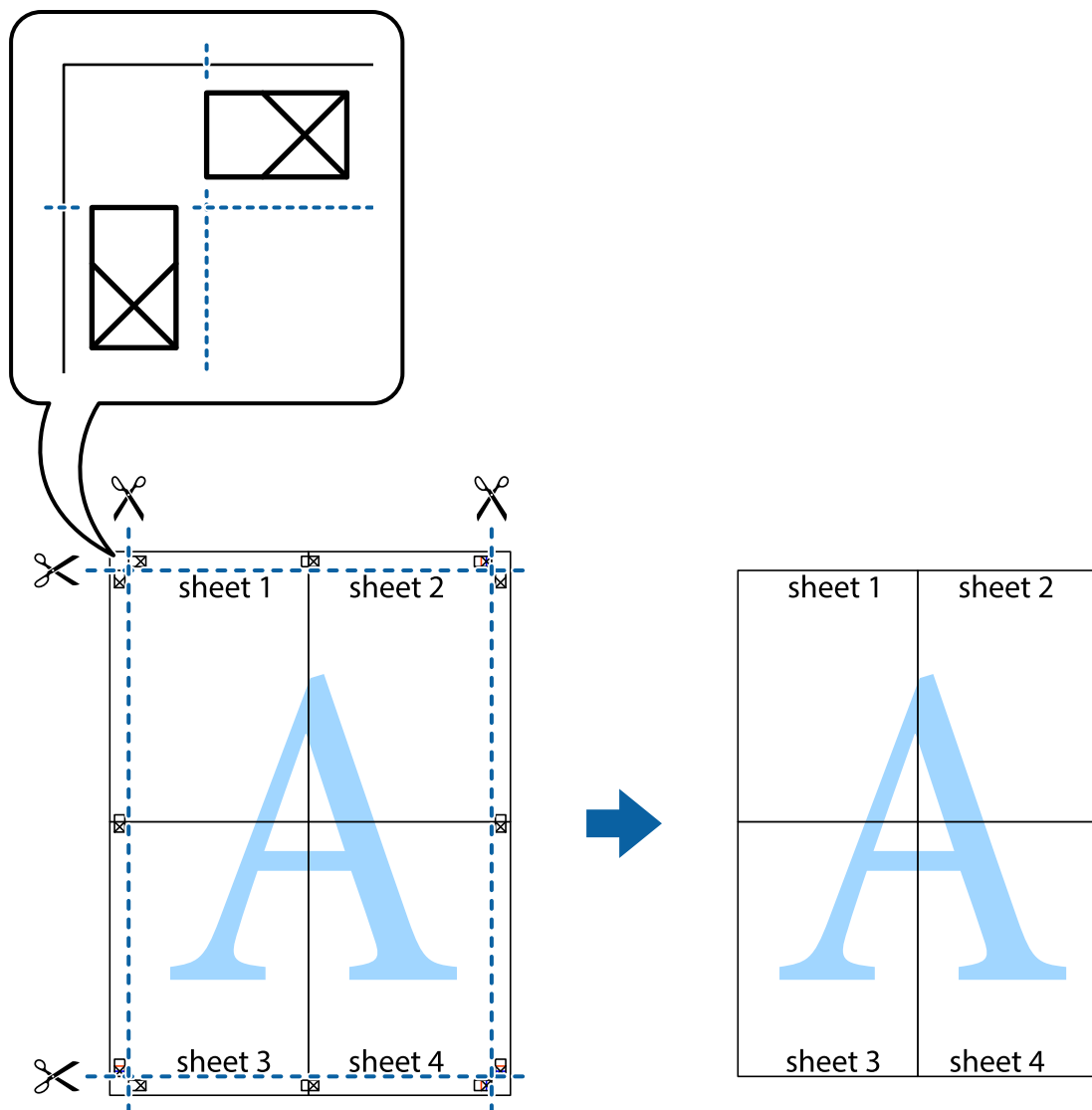
8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).



9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



Tlač s použitím rozšírených funkcií

V tejto časti sú popísané rôzne ďalšie rozloženia a funkcie tlače, ktoré sú dostupné v ovládači tlačiarne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Ovládač tlačiarne v systéme Windows” na strane 95
- ➔ „Ovládač tlačiarne v systéme Mac OS X” na strane 97

Pridanie predvolby tlače na jednoduchú tlač

Ak si v ovládači tlačiarne vytvoríte svoju vlastnú predvoľbu s často používanými nastaveniami tlače, budete môcť jednoducho tlačiť výberom tejto predvoľby v zozname.

Tlač

Windows

Pre pridanie vlastnej predvolby nastavte položky, ako sú **Veľkosť dokumentu** a **Typ papiera** na karte **Hlavný** alebo **Viac možností** a potom kliknite na voľbu **Pridať/Odstrániť predvolby** v nastavení **Predvolby tlače**.

Poznámka:

Ak chcete odstrániť pridanú predvolbu, kliknite na položku **Pridať/Odstrániť predvolby**, vyberte názov predvolby, ktorú chcete odstrániť zo zoznamu, a potom ju odstráňte.

Mac OS X

Prejdite do dialógového okna tlače. Pre pridanie vlastnej predvolby nastavte položky, ako sú **Veľkosť papiera** a **Typ média**, a potom uložte aktuálne nastavenie ako predvolbu v nastavení **Presets**.

Poznámka:

Ak chcete odstrániť pridanú predvolbu, kliknite na **Predvolby** > **Zobrazíť predvolby**, vyberte názov predvolby, ktorú chcete odstrániť zo zoznamu, a potom ju odstráňte.

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zväčšiť alebo zmenšiť o požadované percento.

Windows

Nastavte položku **Veľkosť dokumentu** na karte **Viac možností**. Vyberte položky **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, **Priblížiť na**, a zadajte požadované percento.

Mac OS X

Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi aplikácie*.

V ponuke **Súbor** vyberte položku **Nastavenie strany** (alebo **Tlačiť**). Vyberte tlačiareň v časti **Formát pre**, nastavte veľkosť papiera a zadajte percento do poľa **Mierka**. Zatvorte okno a tlačte podľa základných pokynov na tlač.

Úprava farieb tlače

Farby používané v tlačovej úlohe môžete upraviť.

Režim **PhotoEnhance** vytvára ostrejšie obrázky so živšími farbami automatickou úpravou kontrastu, sýtosti a jasu pôvodného obrázka.

Poznámka:

- ☐ Tieto úpravy sa neaplikujú na údaje originálu.
- ☐ Režim **PhotoEnhance** upravuje farbu analyzovaním polohy objektu. Ak ste zmenili polohu objektu zmenšením, zväčšením, orezaním alebo otočením obrázka, farba sa môže nečakane zmeniť. Ak nie je obrázok zaostrený, môže byť tón neprírodný. Ak je farba zmenená alebo neprírodná, tlačte v režime inom ako **PhotoEnhance**.

Windows

Vyberte spôsob korekcie farieb z ponuky **Korekcia farieb** na karte **Viac možností**.

Ak vyberiete možnosť **Automatické**, farby sa automaticky upravujú, aby vyhoveli typu papiera a nastaveniam kvality tlače. Ak vyberiete možnosť **Vlastné** a kliknete na položku **Spresniť**, môžete vykonať svoje vlastné nastavenia.

Mac OS X

Prejdite do dialógového okna tlače. V kontextovej ponuke vyberte položku **Prispôsobenie farieb** a vyberte položku **EPSON Color Controls**. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Color Options** a vyberte jednu z dostupných možností. Kliknite na šípku vedľa položky **Rozšírené nastavenia** a urobte príslušné nastavenia.

Tlač vzoru proti kopírovaniu (len pre systém Windows)

Dokumenty môžete tlačiť s neviditeľnými nápismi ako napríklad „Kópia“. Tieto nápisy sa zobrazia pri kopírovaní dokumentu, aby bolo možné rozlíšiť kópie a originály. Pridať môžete aj svoju vlastný vzor proti kopírovaniu.

Poznámka:

Táto funkcia je dostupná len v prípade, ak sú vybrané nasledovné nastavenia.

- ☐ Typ papiera: obyčajné papiere
- ☐ Kvalita: Štandardne
- ☐ Automatická obojstranná tlač: Vypnutá
- ☐ Korekcia farieb: Automatické

Kliknite na možnosť **Vlastnosti vodoznaku** na karte **Viac možností**, a potom vyberte vzor proti kopírovaniu. Kliknite na položku **Nastavenia**, ak chcete upraviť ďalšie nastavenia napríklad veľkosť a hustota.

Tlač vodotlače (iba systém Windows)

Na výtláčkoch môžete vytlačiť vodotlač napríklad s textom „Dôverné“. Pridať môžete aj svoju vlastnú vodotlač.

Kliknite na možnosť **Vlastnosti vodoznaku** na karte **Viac možností**, a potom vyberte vodotlač. Kliknite na položku **Nastavenia**, ak chcete zmeniť podrobnosti ako hustota a poloha vodotlače.

Tlač hlavičky a päty (len pre systém Windows)

Ako hlavičky a päty môžete vytlačiť údaje, ako sú meno používateľa a dátum tlače.

Kliknite na možnosť **Vlastnosti vodoznaku** na karte **Viac možností**, a potom vyberte položku **Záhlavie/zápätie**. Kliknite na možnosť **Nastavenia** a vyberte z rozbaľovacieho zoznamu potrebné položky.

Tlač fotografií pomocou programu Epson Easy Photo Print

Program Epson Easy Photo Print umožňuje jednoducho usporiadať a vytlačiť fotografie na rôzne typy papiera. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

Pri tlači na originálny fotografický papier Epson je kvalita atramentu maximálna a výtlačky sú živé a jasné.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacita“ na strane 27
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera“ na strane 28
- ➔ „Epson Easy Photo Print“ na strane 100

Tlač z inteligentných zariadení

Používanie funkcie Epson iPrint

Pomocou aplikácie Epson iPrint môžete tlačiť fotografie, dokumenty a webové stránky z inteligentných zariadení, ako je smartfón alebo tablet. Prostredníctvom inteligentného zariadenia pripojeného k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň môžete použiť buď lokálnu tlač alebo diaľkovú tlač cez internet. Na použitie diaľkovej tlače zaregistrujte svoju tlačiareň do služby Epson Connect.



Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

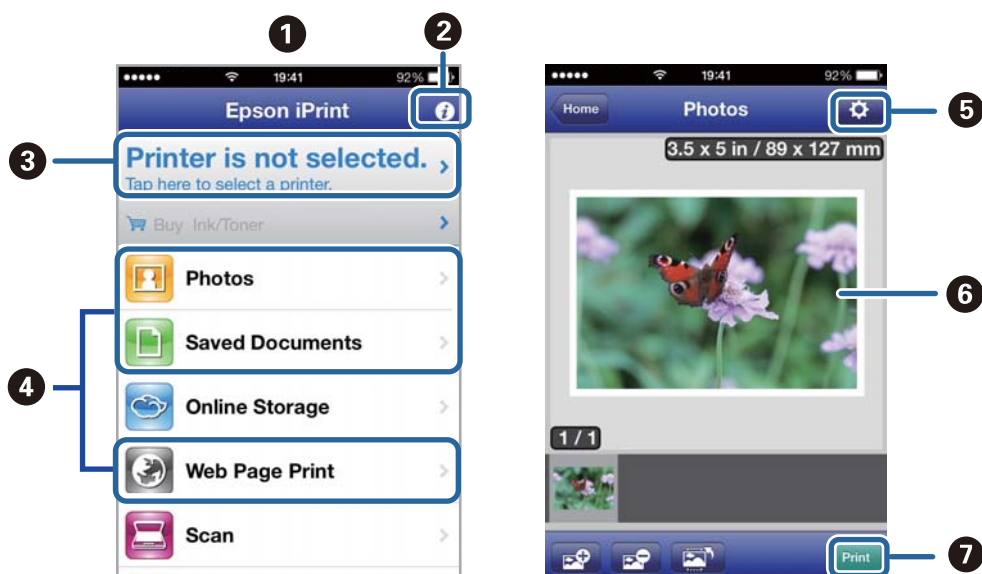
<http://ipr.to/c>



Používanie funkcie Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia.



Tlač

❶	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
❷	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
❸	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vybrať.
❹	Vyberte, čo chcete tlačiť, napríklad fotografie, dokumenty alebo webové stránky.
❺	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať nastavenia tlače, ako napr. veľkosť a typ papiera.
❻	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
❼	Spustí tlač.

Poznámka:

Ak chcete tlačiť z ponuky dokumentu pomocou zariadenia iPhone, iPad, alebo iPod touch so systémom iOS, najprv premiestnite dokument, ktorý chcete tlačiť, pomocou funkcie zdieľania v aplikácii iTunes, a potom spustíte aplikáciu Epson iPrint.

Súvisiace informácie

➔ „Služba Epson Connect” na strane 94

Používanie funkcie AirPrint

Funkcia AirPrint umožňuje bezdrôtovú tlač pomocou tlačiarne s funkciou AirPrint zo zariadenia so systémom iOS pomocou najnovšej verzie systému iOS a zo systému Mac OS X v10.7.x alebo novšieho.



Poznámka:

Podrobnejšie informácie nájdete na stránke AirPrint na webovej lokalite Apple.

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Pripojte zariadenie do tej istej bezdrôtovej siete, ktorú používa vaša tlačiareň.
3. Teraz môžete tlačiť na tlačiarňu zo svojho zariadenia.

Súvisiace informácie


➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28

Zrušenie tlače

Poznámka:

- ☐ V systéme Windows nemôžete z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- ☐ Ak tlačíte viacero strán v systéme Mac OS X, nemôžete zrušiť všetky úlohy naraz pomocou ovládacieho panela. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu z počítača.
- ☐ Ak ste odoslali tlačovú úlohu zo systému Mac OS X v10.6.8 cez sieť, zrušenie tlače z počítača nemusí byť možné. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne. Na zrušenie tlače z počítača je potrebné zmeniť nastavenia pod položkou Web Config. Podrobnejšie informácie obsahuje Sprievodca sieťou.

Zrušenie tlače – tlačidlo tlačiarne

Stlačením tlačidla  sa zruší prebiehajúca tlačová úloha.


Zrušenie tlače – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Vyberte kartu **Údržba**.
3. Kliknite na položku **Tlačový front**.
4. Kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Zrušiť**.

Súvisiace informácie

➔ [„Ovládač tlačiarne v systéme Windows” na strane 95](#)

Zrušenie tlače – Mac OS X

1. Kliknite na ikonu tlačiarne v **Docku**.
2. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.
3. Zrušte danú úlohu.
 - ☐ Mac OS X v10.8.x alebo novší
Kliknite na  vedľa ukazovateľa postupu.
 - ☐ Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x
Kliknite na položku **Odstrániť**.

Kopírovanie

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Vložte originály.
3. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Kopírovať**.
4. Pomocou tlačidiel ▲ a ▼ zadajte počet kópií.
5. Stlačte tlačidlo OK.
6. Zvoľte možnosť **Rozloženie** a potom vyberte vhodné rozloženie.
7. Stlačte tlačidlo ▼, a ak je to potrebné, vyberte ďalšie nastavenia.
8. Stlačte tlačidlo ◇.

Súvisiace informácie

- ➡ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➡ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➡ „Režim **Kopírovať**” na strane 17

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

Skenovanie do cloudu

Naskenované obrázky môžete pomocou aplikácie Epson Connect poslať do cloudových služieb.

Podrobnosti nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Súvisiace informácie

➔ „Režim **Skenovať**” na strane 18

Skenovanie do počítača

**Upozornenie:**

Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že ste do počítača nainštalovali programy EPSON Scan a Epson Event Manager.

1. Vložte originály.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Skenovať**.
3. Vyberte položku **Počítač**.
4. Vyberte počítač, do ktorého sa majú naskenované obrázky uložiť.

Poznámka:

- ☐ Pomocou programu Epson Event Manager môžete prejsť na často používané nastavenia skenovania, ako sú typ dokumentu, priečinok na uloženie alebo formát uloženia.
- ☐ Keď je tlačiareň pripojená k sieti, môže byť na ovládacom paneli tlačiarne zobrazených až 20 počítačov.
- ☐ Keď sa v sieti zistí počítač, do ktorého chcete uložiť naskenované obrázky, na ovládacom paneli sa zobrazí prvých 15 znakov názvu tohto počítača. Ak v programe Epson Event Manager nastavíte názov skenu siete, zobrazí sa na ovládacom paneli.

5. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte formát súboru.
6. Stlačte tlačidlo

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32


➔ „Epson Event Manager” na strane 99

➔ „Režim **Skenovať**” na strane 18

Skenovanie na počítač (WSD)

Poznámka:

- ❑ Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie. Podrobnejšie informácie si pozrite v časti Sprievodca sieťou.

1. Vložte originály.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Skenovať**.
3. Vyberte položku **Počítač (WSD)**.
4. Vyberte počítač.
5. Stlačte tlačidlo .

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „Režim **Skenovať**” na strane 18

Skenovanie z počítača

Skenovanie pomocou ovládača skenera EPSON Scan. Vysvetlenie každej položky nastavenia nájdete v pomocníkovi programu EPSON Scan.

Základné skenovanie

V tejto časti sú základy skenovania vysvetlené pomocou režimu **Domáci režim** programu EPSON Scan. Postup je rovnaký aj v ďalších režimoch skenovania.

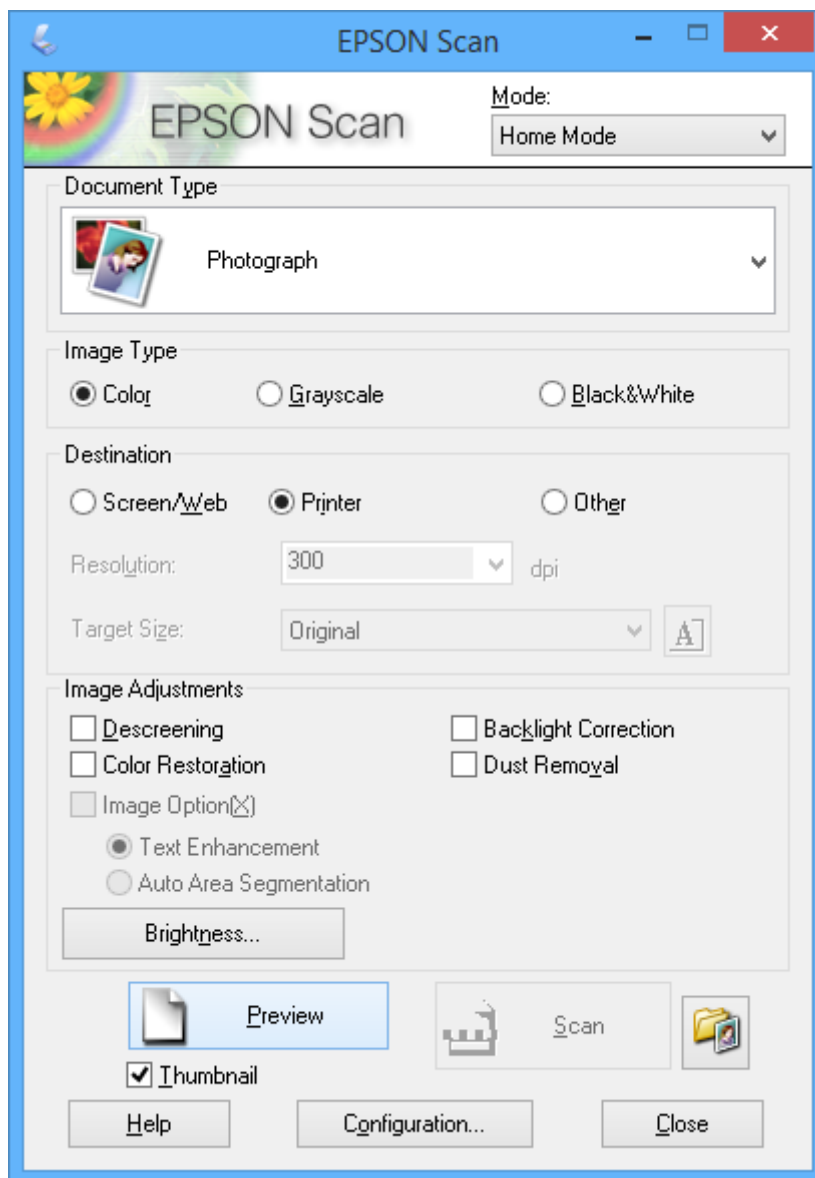
Poznámka:

Pri skenovaní z podávača APD nemôžete použiť režim **Domáci režim**. Skenujte zo súčasti sklo skenera alebo použite režim **Kancelársky režim**, príp. **Profesionálny režim**.

1. Vložte originály.
2. Spustíte softvér EPSON Scan.

Skenovanie

3. Vyberte položku **Domáci režim** v zozname **Režim**.



4. Vykonajte nasledujúce nastavenia.

- ☐ **Typ dokumentu:** Vyberte typ originálu, ktorý chcete skenovať.
- ☐ **Typ obrázka:** Vyberte typ farby obrázka, ktorý chcete skenovať.
Hoci tieto možnosti vyberá nastavenie **Typ dokumentu** automaticky, môžete ich zmeniť.
- ☐ **Cieľ:** Vyberte rozlíšenie obrázka, ktorý si želáte skenovať.
Ak vyberiete možnosť **Iné**, môžete nastaviť položku **Rozlíšenie**.
- ☐ **Miniatura:** K dispozícii len vtedy, keď vyberiete položku **Fotografia** ako nastavenie Typ dokumentu.
Ak vyberiete túto položku a kliknete na **Ukážka**, môžete skenovať automatickým zistením oblasti skenovania, smeru alebo skreslenia dokumentu alebo položiť viaceré fotografie na sklo skenera.

Skenovanie

5. Kliknite na položku **Ukážka**.

Poznámka:

- ☐ V závislosti od fotografií a podmienok skenovania nemusia byť výsledky skenovania také, ako sa očakávalo. Zrušte začiarknutie položky **Miniatúra** a položte len jednu fotografiu.
- ☐ Pri umiestňovaní viacerých fotografií ich uložte minimálne 20 mm (0,8 palcov) od seba. Okrajová oblasť súčasti sklo skenera sa tiež nenaskenuje.

6. Podľa potreby upravte kvalitu alebo jas obrázka.


Poznámka:

V závislosti od originálov nemusia byť výsledky skenovania také, ako sa očakávalo.

7. Kliknite na položku **Skenovať**.

8. Na obrazovke **Nastavenie ukladania súborov** vykonajte príslušné nastavenia, ako sú názov súboru, umiestnenie a typ formátu obrázka, a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Keď zrušíte začiarknutie položky **Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním**, nezobrazí sa obrazovka **Nastavenie ukladania súborov** a skenovanie sa okamžite spustí. Ak chcete zobraziť obrazovku **Nastavenie ukladania súborov**, pred spustením skenovania kliknite na ikonu  (**Nastavenie ukladania súborov**) napravo od položky **Skenovať**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „EPSON Scan (ovládač skenera)” na strane 98

Skenovanie pomocou pokročilých funkcií

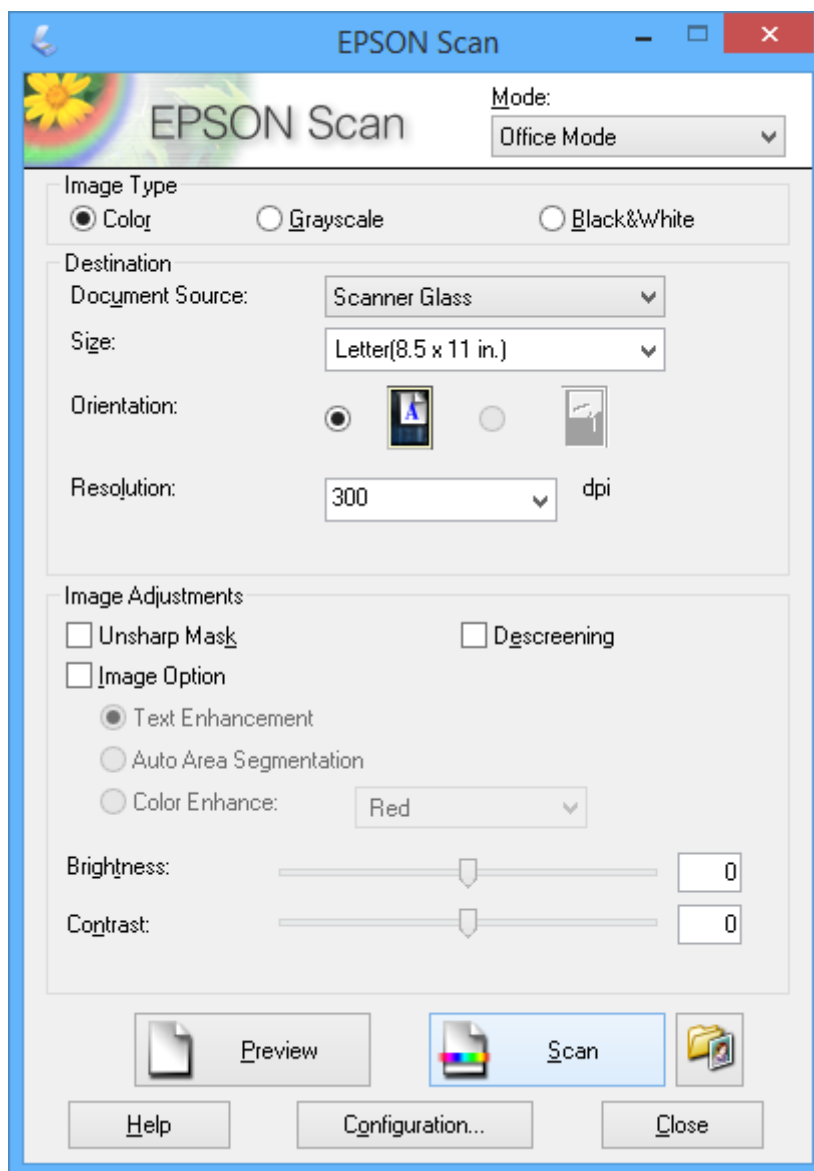
Skenovanie s určenou veľkosťou (Kancelársky režim)

Originály môžete naskenovať s určenou veľkosťou bez zobrazenia ukážky. Pomocou podávača ADF môžete rýchlo skenovať množstvo dokumentov. Vyberte položku **Kancelársky režim** zo zoznamu **Režim** v programe EPSON Scan.

Skenovanie

Poznámka:

- ❑ Ak chcete skenovať mnoho dokumentov do jedného súboru, uložte ich vo formáte PDF.
- ❑ Ak používate podávač ADF a chcete kliknúť na položku **Ukážka**, načítajte len prvú stranu originálu, ktorý chcete zobraziť. Po zobrazení ukážky načítajte celý originál vrátane prvej strany, ktorú ste zobrazili, a kliknite na položku **Skenovať**.



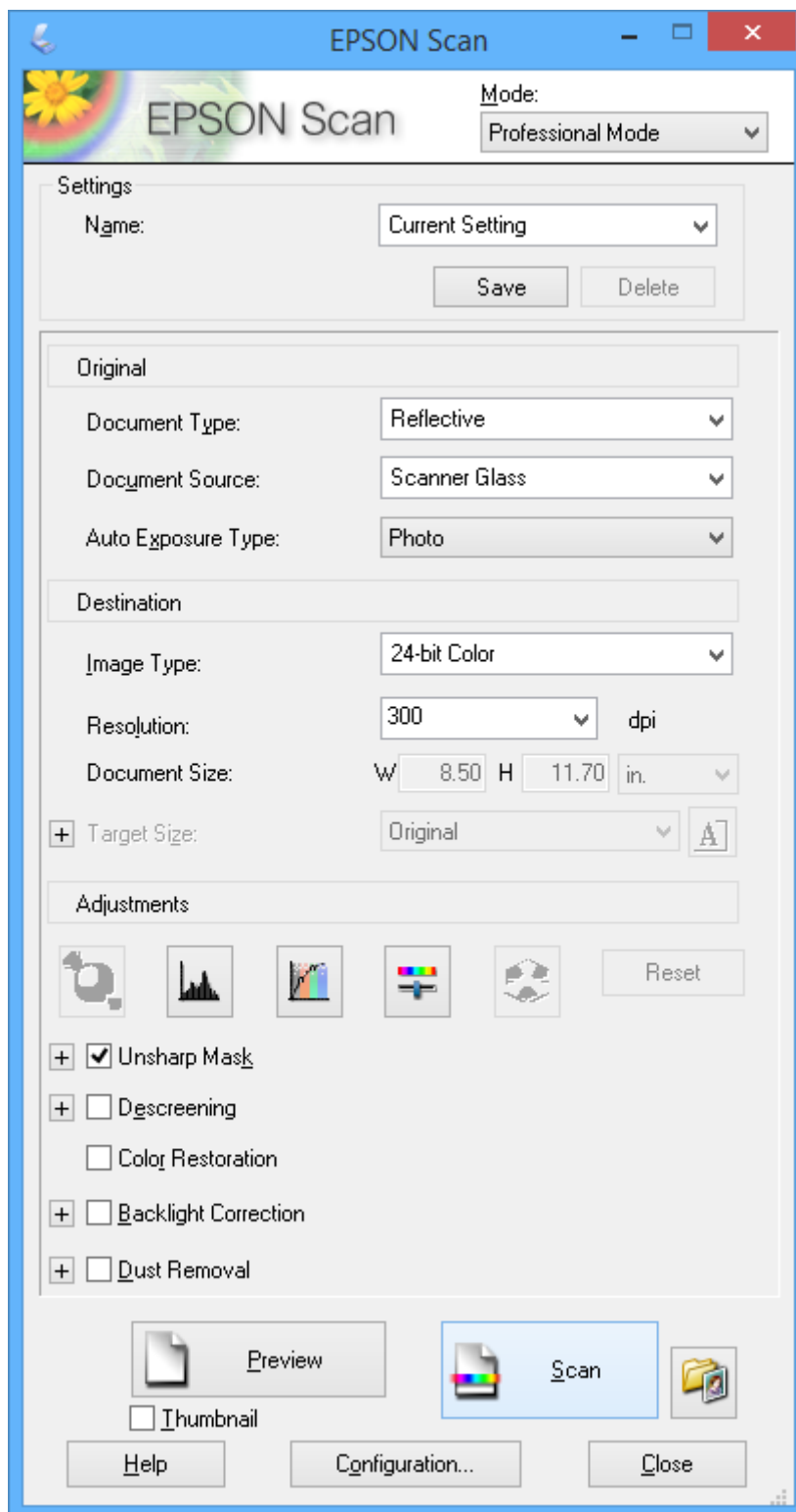
Skenovanie úpravou kvality obrázka (Profesionálny režim)

Obrázky môžete skenovať počas úpravy kvality a farby. Tento režim sa odporúča pre pokročilých používateľov. Vyberte položku **Profesionálny režim** zo zoznamu **Režim** v programe EPSON Scan.

Skenovanie

Poznámka:

- ☐ Ak chcete skenovať pomocou podávača ADF, pod položkou **Zdroj dokumentu** vyberte možnosť **APD**.
- ☐ Ak používate podávač ADF a chcete kliknúť na položku **Ukážka**, načítajte len prvú stranu originálu, ktorý chcete zobraziť. Po zobrazení ukážky načítajte celý originál vrátane prvej strany, ktorú ste zobrazili, a kliknite na položku **Skenovať**.



Skenovanie z inteligentných zariadení

Epson iPrint je aplikácia, ktorá umožňuje skenovať fotografie a dokumenty z inteligentných zariadení ako smartfón alebo tablet pripojených k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň. Naskenované údaje môžete uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb, poslať e-mailom alebo vytlačiť.

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

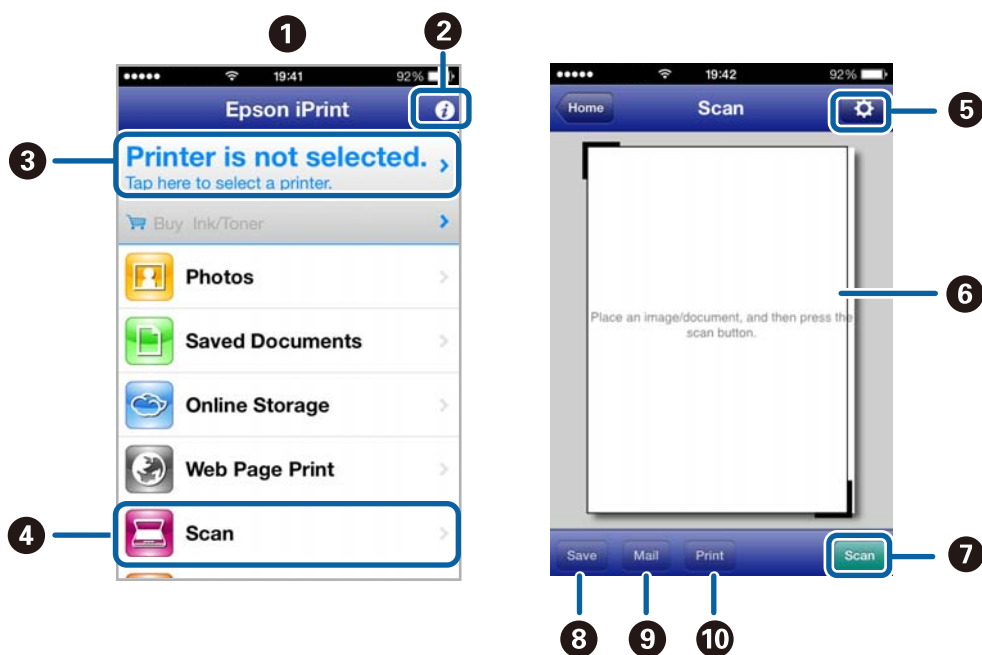
<http://ipr.to/c>



Používanie funkcie Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
4	Zobrazí obrazovku skenovania.
5	Zobrazí obrazovku, kde môžete vybrať nastavenia, ako napríklad rozlíšenie.

Skenovanie

6	Zobrazí naskenované obrázky.
7	Spustí skenovanie.
8	Zobrazí obrazovku, kde môžete naskenované údaje uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb.
9	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje poslať e-mailom.
10	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje vytlačiť.

Súvisiace informácie

➡ [„Používanie funkcie Epson iPrint” na strane 53](#)

Faxovanie

Nastavenie faxu

Pripojenie k telefónnej linke

Kompatibilné telefónne linky

Môžete používať telefónne systémy tlačiarne prostredníctvom štandardných analógových telefónnych liniek (PSTN = verejná vytáčaná telefónna sieť) a PBX (súkromná pobočková ústredňa).

S nasledujúcimi telefónnymi linkami alebo systémami nemusí byť používanie tlačiarne možné.

- ☐ Telefónna linka VoIP, ako napríklad DSL, alebo digitálna služba cez optické vlákna
- ☐ Digitálna telefonická linka (ISDN)
- ☐ Niektoré telefónne systémy PBX
- ☐ Ak sú medzi telefónnu zásuvku na stene a tlačiareň zapojené adaptéry, ako je napríklad terminálový adaptér, rozdeľovač alebo smerovač DSL.

Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Tlačiareň zapojte pomocou telefónneho kábla RJ-11 (6P2C) do telefónnej zásuvky na stene. Telefón pripojte k tlačiarňi pomocou druhého telefónneho kábla RJ-11 (6P2C).

V závislosti od oblasti môže byť s tlačiarňou dodávaný telefónny kábel. Ak je v balení, použite tento kábel.

Telefónny kábel môže byť potrebné zapojiť do adaptéra dodávaného pre vašu krajinu či región.

**Upozornenie:**

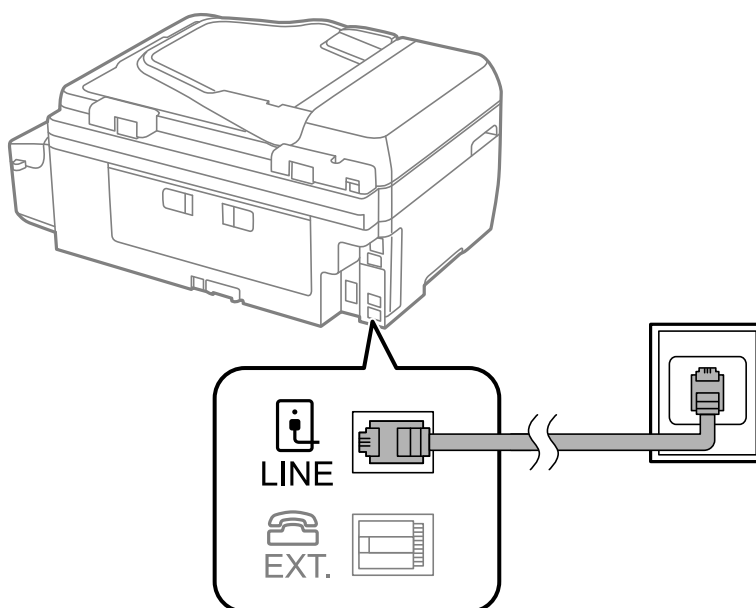
Kryt z portu tlačiarne EXT. odstráňte len pri pripojovaní telefónu k tlačiarňi. Ak telefón nepripájate, neodstraňujte kryt.

V oblastiach, kde často dochádza k výbojom bleskov, vám odporúčame používať ochranu proti prepätiu.

Faxovanie

Pripojenie k štandardnej telefónnej linke (PSTN) alebo PBX

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo portu PBX k portu LINE na zadnej strane tlačiarne.

**Súvisiace informácie**

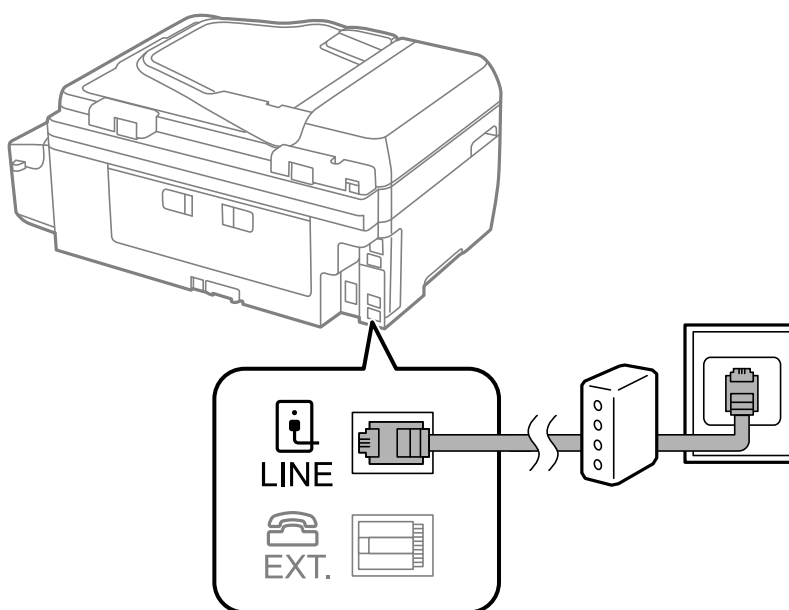
➡ „Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 70

Pripojenie k linke DSL alebo ISDN

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL alebo terminálového adaptéru ISDN k portu LINE na zadnej strane tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s modemom alebo adaptérom.

Poznámka:

Ak váš modem DSL nie je vybavený zabudovaným filtrom DSL, pripojte zvláštny filter DSL.



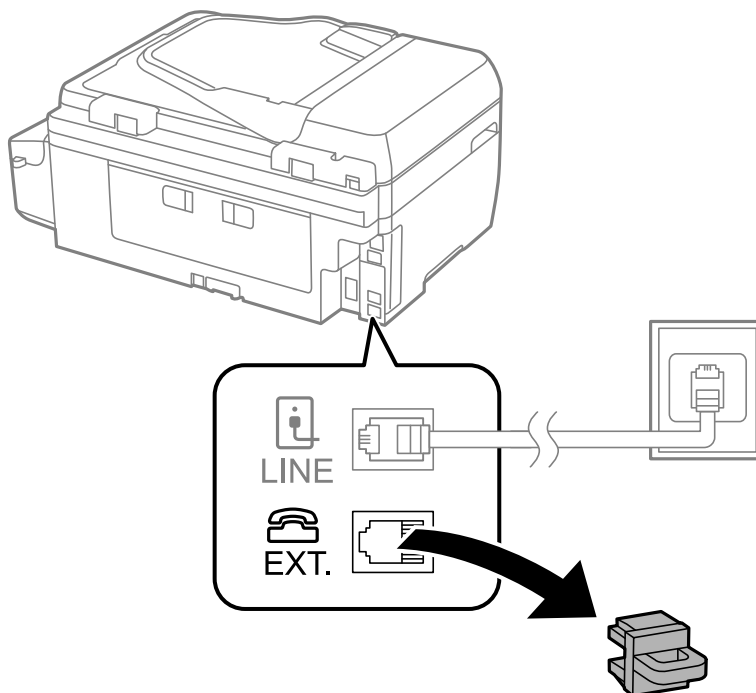
Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarne

Ak používate tlačiareň a telefón na jednej telefónnej linke, pripojte telefón k tlačiarne.

Poznámka:

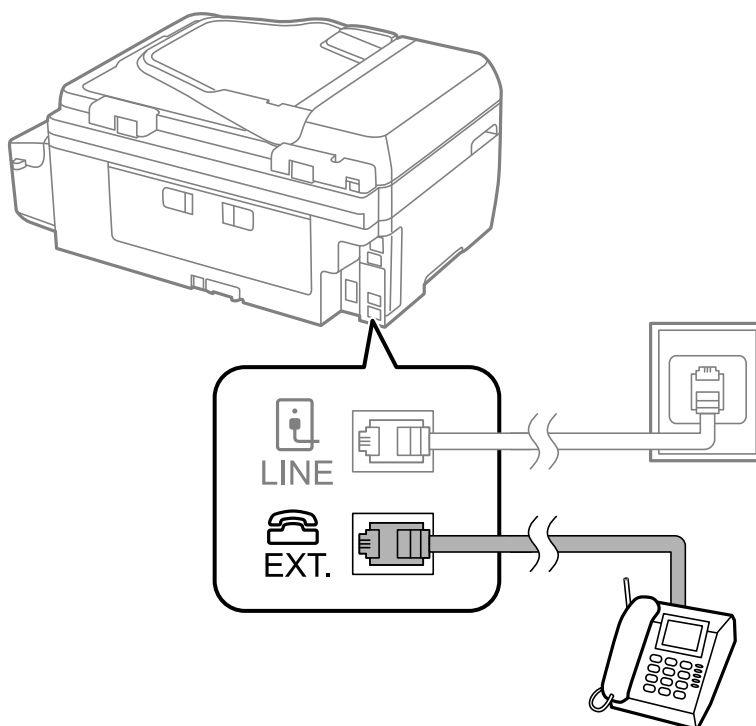
- ☐ Ak má vaše telefónne zariadenie funkciu faxu, pred pripojením túto funkciu vypnite. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s telefónnym zariadením.
- ☐ Pred prijímaním faxov nastavte počet **Prevziať po zvonení** na vyššiu hodnotu, ako má záznamník.

1. Odstráňte kryt z portu EXT. na zadnej strane tlačiarne.



Faxovanie

2. Prepojte telefónne zariadenie a port EXT. telefónnym káblom.



Upozornenie:

Ak zdieľate jednu telefónnu linku, dbajte na to, aby ste telefónne zariadenie pripojili k portu EXT. tlačiarne. Ak rozdelíte linku za účelom oddeleného pripojenia telefónneho zariadenia a tlačiarne, nebudú telefón a tlačiareň fungovať správne.

3. Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónneho zariadenia a uistite sa, že na displeji LCD sa zobrazí výber na prijatie alebo poslanie faxu.

Ak sa táto správa nezobrazí, skontrolujte, či je telefónny kábel bezpečne pripojený k portu EXT.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia odkazovača” na strane 75

Vykonanie základných nastavení faxu

Najskôr vykonajte základné nastavenia faxu, ako napríklad **Režim príjmu**, a to pomocou sprievodcu **Sprievodca nast. faxu**, a potom podľa potreby nastavte ostatné nastavenia.

Sprievodca **Sprievodca nast. faxu** sa zobrazí automaticky, keď sa tlačiareň zapne po prvý krát. Keď nastavenia vykonáte, nemusíte ich už znovu nastavovať, až pokiaľ sa nezmení prostredie pripojenia.

Vykonanie základných nastavení faxu pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu

Nastavte základné nastavenia podľa pokynov na obrazovke.

Faxovanie

1. Pripojte tlačiareň k telefónnej linke.



Upozornenie:

Pretože sa na konci sprievodcu spustí automatická kontrola faxového spojenia, uistite sa, že ste pred spustením sprievodcu pripojili tlačiareň k telefónnej linke.

2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
3. Vyberte možnosť **Nastavenia faxu > Sprievodca nast. faxu** a potom stlačte tlačidlo ▲.
Spustí sa sprievodca.
4. Na obrazovke zadania hlavičky faxu zadajte meno odosielateľa, ako napríklad názov vašej spoločnosti.

Poznámka:

Meno odosielateľa a vaše faxové číslo sa zobrazia vo forme hlavičky odchádzajúcich faxov.

5. Na obrazovke zadania telefónneho čísla zadajte svoje faxové číslo.

6. Vyberte, či používate nastavenie DRD.

☐ Ak ste si od telekomunikačnej spoločnosti objednali službu zvláštneho vyzváňania: Stlačte tlačidlo ▲, vyberte typ zvonenia, ktoré sa má použiť pre prichádzajúce faxy, a potom prejdite na krok 9. Nastavenie **Režim príjmu** sa automaticky nastaví na možnosť **Automaticky**.

☐ Ak nepotrebuje túto možnosť nastaviť: Stlačte tlačidlo ▼ a potom prejdite na nasledujúci krok.

Poznámka:

☐ Služba zvláštneho vyzváňania, ktoré ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je pridelené iné vyzváňanie. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. Vyberte typ vyzváňania priradený k faxovým hovorom v nastavení **DRD**.

☐ V závislosti od regiónu sa zobrazujú možnosti **Zap.** a **Vyp.** v nastavení **DRD**. Pre použitie funkcie zvláštneho vyzváňania vyberte možnosť **Zap.**.

7. Vyberte, či používate telefónne zariadenie pripojené k tlačiarňi.

☐ Ak je pripojené: Stlačte tlačidlo ▲ a potom prejdite na nasledujúci krok.

☐ Ak nie je pripojené: Stlačte tlačidlo ▼ a potom prejdite na krok 9. Možnosť **Režim príjmu** je nastavená na voľbu **Automaticky**.

8. Vyberte, či si želáte prijímať faxy automaticky.

☐ Pre automatický príjem: Stlačte tlačidlo ▲. Možnosť **Režim príjmu** je nastavená na voľbu **Automaticky**.

☐ Pre manuálny príjem: Stlačte tlačidlo ▼. Možnosť **Režim príjmu** je nastavená na voľbu **Ručne**.

9. Na obrazovke **Potvr. nastavenia** stlačte tlačidlo OK. Pomocou tlačidiel ▲ a ▼ skontrolujte svoje nastavenia a potom stlačte tlačidlo OK.

Pre opravenie alebo zmenu nastavení stlačte tlačidlo ↺.

10. Vyberte položku **Spustiť** a po výzve na vytlačenie výsledkov kontroly stlačte tlačidlo ◇.

Vytlačí sa správa s výsledkom kontroly, zobrazujúca stav pripojenia.

Faxovanie

Poznámka:

- ☐ Ak boli hlásené akékoľvek chyby, postupujte podľa pokynov v správe, aby ste ich odstránili.
 - ☐ Ak ste vyzvaní na výber typu linky, vyberte ho. Keď pripájate tlačiareň k telefónnemu systému PBX alebo terminálovému adaptéru, vyberte možnosť **PBX**.
 - ☐ Ak obrazovka signalizuje, že nie je rozpoznávaný tón vytáčania, vypnite funkciu detekcie tónu vytáčania stlačením tlačidla ▲.
- Vypnutie funkcie detekcie tónu vytáčania však môže spôsobiť, že tlačiareň pri vytáčaní vynechá prvú číslicu faxového čísla a odošle fax na nesprávne číslo.

11. Keď sa znovu zobrazí **Spustiť**, stlačte tlačidlo ▼. Vybraním položky **Hotovo** vypnete sprievodcu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 65
- ➔ „Nastavenie režimu prijímania” na strane 75
- ➔ „Vykonalie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 70
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 23

Vykonalie základných nastavení faxu jednotlivo

Faxové nastavenia môžete vykonať aj bez použitia sprievodcu nastavením faxu, a to tak, že jednotlivo vyberiete ponuku každého nastavenia. Taktiež je možné zmeniť nastavenia nakonfigurované pomocou sprievodcu. Ďalšie podrobnosti si pozrite v zozname ponúk faxových nastavení.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 23

Vykonalie nastavení telefónneho systému PBX

Nasledujúce nastavenia vykonajte, ak tlačiareň používate v kanceláriách, ktoré využívajú klapky a vyžadujú pre prístup k vonkajšej linke externé prístupové kódy, ako napríklad 0 a 9.

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
2. Vyberte položku **Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Typ linky**.
3. Vyberte položku **PBX**.
4. Vyberte **Použiť** ako prístupový kód.
5. Na obrazovke **Prístupový kód** zadajte kód externého prístupu, ktorý sa používa vo vašom telefónnom systéme, a potom stlačte tlačidlo OK.

Prístupový kód sa uloží v tlačiarňi. Pri zasielaní faxu na externé faxové číslo stlačte namiesto skutočného prístupového kódu znak # (mriežka).


Poznámka:

Po stlačení znaku # (mriežka) na začiatku faxového čísla tlačiareň zamení počas vytáčania znak # za uložený prístupový kód. Použitie znaku # pomáha predchádzať problémom s pripojením, keď sa pripájate k externej linke.


Registrácia kontaktov na faxovanie

Registrowanie často používaných faxových čísel do zoznamu kontaktov vám umožní jednoduché odosielanie faxov. Niektoré záznamy môžete zoskupiť, aby ste mohli odoslať fax viacerým príjemcom naraz. Je možné zaregistrovať až 60 záznamov (skupinový záznam sa počíta ako jeden).

Registrácia kontaktov

1. Stlačte tlačidlo  v režime **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo # a potom vyberte možnosť **Pridať záznam**.
3. Vyberte zdroj papiera, ktorý si želáte zaregistrovať.
4. Zadaťte meno a faxové číslo.

Poznámka:

Ak má váš telefónny systém PBX a potrebujete pre prepojenie s vonkajšou linkou prístupový kód, zadajte pri zadávaní faxového čísla na začiatku faxového čísla kód externého prístupu. Ak ste si nastavili prístupový kód v nastavení **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného prístupového kódu mriežku (#). Na pridanie prestávky počas vytáčania (prestávka na dobu 3 sekúnd) zadajte pomlčku tlačidlom .


5. Vyberte rýchlosť faxu. Stlačením tlačidla  vykonáte zmenu.

Poznámka:

Rýchlosť faxu nastavená v položke **Nastavenie > Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Rých. faxu** sa používa ako predvolená. Ak sa pri príjemcovi často vyskytuje chyba komunikácie alebo je príjemca zo zahraničia, odporúčame zmenu tejto položky na **Pom. (9 600 bps)**.


6. Stlačením tlačidla OK zaregistrujete kontakt.

Poznámka:

Na úpravu alebo vymazanie záznamu vyberte cieľový záznam, stlačte tlačidlo  a vyberte možnosť **Upraviť** alebo **Odstrániť**.

Registrácia kontaktov v skupine

Pridanie kontaktov do skupiny umožňuje zasielať faxy naraz do viacerých cieľových umiestnení.

1. Stlačte tlačidlo  v režime **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo # a vyberte možnosť **Pridať skupinu**.
3. Vyberte zdroj papiera, ktorý si želáte zaregistrovať.
4. Zadaťte meno a stlačte tlačidlo OK.
5. Stlačením tlačidla * vyberte kontakty, ktoré chcete zaregistrovať do skupiny.

Poznámka:

☐ Môžete zaregistrovať až 30 kontaktov.

☐ Výber môžete zrušiť opätovným stlačením tlačidla *.

6. Stlačením tlačidla OK zaregistrujete kontakty ako skupinu.

Poznámka:

Na úpravu alebo vymazanie zoskupeného kontaktu vyberte cieľový zoskupený kontakt, stlačte tlačidlo ► a vyberte možnosť **Upraviť** alebo **Odstrániť**.

Registrácia a zálohovanie kontaktov s použitím počítača

Pomocou nástroja FAX Utility môžete v počítači vytvoriť zoznam kontaktov a importovať ho do tlačiarne. Údaje kontaktov uložené v tlačiarňi tiež môžete zálohovať do počítača. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi nástroja FAX Utility.

Údaje kontaktov sa môžu stratiť z dôvodu poruchy tlačiarne. Odporúčame vám, aby ste si pri akejkoľvek aktualizácii údajov urobili zálohu týchto údajov. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia.

Súvisiace informácie

➡ „FAX Utility“ na strane 100

Zasielanie faxov

Základne činnosti zasielania faxov

Zasielanie farebných alebo čiernobielych (ČB) faxov.

Poznámka:

Ak je faxové číslo obsadené alebo sa vyskytne problém, tlačiareň po jednej minúte automaticky dvakrát vytočí číslo znovu.

Zasielanie faxov pomocou ovládacieho panelu



1. Vložte originály.

Poznámka:

Jedným prenosom môžete odoslať až 100 strán; v závislosti od zostávajúcej veľkosti pamäte však nebudete môcť odoslať faxy dokonca s menej ako 100 stranami.




2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Fax**.

3. Stanovte príjemcu.


- ☐ Pre manuálne zadanie: Pomocou numerickej klávesnice zadajte čísla a potom stlačte tlačidlo OK.
- ☐ Pre výber zo zoznamu kontaktov: Stlačte tlačidlo  a potom vyberte príjemcu.
- ☐ Výber naposledy volaného čísla: Stlačte tlačidlo .

Faxovanie


Poznámka:

- ☐ Jeden čiernobiely fax môžete zaslať až 30 príjemcom. Farebný fax je možné zasielať naraz len jednému príjemcovi.
- ☐ Pre pridanie prestávky počas vytáčania (prestávka po dobu 3 sekúnd) zadajte pomlčku pomocou stlačenia .
- ☐ Ak ste nastavili kód pre externý prístup v možnosti **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného kódu pre externý prístup na začiatku faxového čísla znak „#“ (mriežka).
- ☐ Ak stlačíte tlačidlo  a posledný fax bol poslaný skupine, zobrazí sa posledné zo zadaných čísel v skupine.
- ☐ Na vymazanie vybraných príjemcov stlačte tlačidlo  a potom vyberte možnosť **Vymazať Kontakty**.

4. Stlačte tlačidlo OK a potom podľa potreby vykonajte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.

5. Stlačte tlačidlo .

Poznámka:

- ☐ Pre zrušenie zasielania stlačte tlačidlo .
- ☐ Odoslanie farebného faxu trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Keď tlačiareň zasiela farebný fax, nemôžete používať ostatné funkcie.
- ☐ Čas potrebný na odoslanie faxu sa líši v závislosti od obsahu originálu a rozlíšenia, ktoré ste vybrali.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „Režim Fax” na strane 19
- ➔ „Registrácia kontaktov na faxovanie” na strane 71

Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia

Fax môžete zaslať pomocou vytočenia pripojeného telefónu, ak si želáte pred zaslaním faxu uskutočniť telefónom hlasový hovor, alebo ak sa faxový prístroj príjemcu neprepína na fax automaticky.

1. Vložte originály.


Poznámka:

V rámci jedného prenosu môžete zaslať až 100 stránok.

2. Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónu.

3. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte možnosť **Odoslať** a potom na telefóne vytočte číslo príjemcu.

4. Stlačte tlačidlo OK a potom podľa potreby vykonajte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.

5. Ak počujete faxový tón, stlačte tlačidlo , a potom zložte slúchadlo.

Poznámka:

- ☐ Po vytočení čísla pomocou pripojeného telefónu trvá zaslanie faxu dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Počas zasielania faxu nemôžete používať ostatné funkcie.
- ☐ Čas potrebný na odoslanie faxu sa líši v závislosti od obsahu originálu a rozlíšenia, ktoré ste vybrali.


Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „Režim Fax” na strane 19

Rôzne spôsoby zasielania faxov

Zasielanie faxov v určitom čase (Fax odoslať neskôr)

Fax môžete zaslať v stanovený čas. Po stanovení času zaslania faxu je možné zasielať len čiernobiele faxy.

1. Vložte originály.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Fax**.
3. Stanovte príjemcu.
4. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Fax odoslať neskôr**.
5. Vyberte možnosť **Zap.** a potom stlačte tlačidlo OK.
6. Zadať čas odoslania faxu a potom stlačte tlačidlo OK.
7. Podľa potreby nastavte rozlíšenie a hustotu.
8. Stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Kým sa fax v určenom čase nepošle, nemôžete posilať ďalšie faxy. Na zrušenie faxu stlačte tlačidlo  v hornej časti obrazovky faxového režimu a potom stlačte tlačidlo .

Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie faxov pomocou ovládacieho panelu” na strane 72
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „Režim Fax” na strane 19

Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)

Pri zasielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne uloží v pamäti tlačiarne. Preto môže zasielanie veľkého počtu strán vyvolať nedostatok pamäti a zastaviť zasielanie faxu. Aby ste sa tomu vyhli, zapnite funkciu **Priame odoslanie**. Zaslanie faxu však trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Túto funkciu môžete použiť len v prípade jediného príjemcu.

Na domovskej obrazovke vyberte položku **Fax** a potom stlačte tlačidlo OK. Nastavte položku **Priame odoslanie** na možnosť **Zap.**

Zasielanie faxu z počítača

Prostredníctvom pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX môžete zasielať faxy z počítača. Prevádzkové pokyny si pozrite v pomocníkovi pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX.

Súvisiace informácie

- ➔ „Ovládač PC-FAX (ovládač faxu)” na strane 99
- ➔ „FAX Utility” na strane 100

Prijímanie faxov

Nastavenie režimu prijímania

Položku **Režim príjmu** môžete nastaviť pomocou sprievodcu **Sprievodca nast. faxu**. Keď nastavujete funkciu fax prvý krát, odporúčame vám použiť sprievodcu **Sprievodca nast. faxu**. Ak si želáte zmeniť nastavenia **Režim príjmu** po jednom, postupujte podľa krokov nižšie.

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
2. Vyberte položku **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Režim príjmu**.
3. Vyberte spôsob prijímania.
 - ☐ **Automaticky**: Odporúča sa pre časté používanie faxu. Tlačiareň automaticky prijme fax po stanovenom počte zazvonení.

**Upozornenie:**

Ak tlačiareň nepripojíte k telefónu, vyberte režim **Automaticky**.

- ☐ **Ručne**: Odporúčané pre používateľov, ktorí nefaxujú príliš často alebo si neželajú prijímať faxy po prijatí hovoru pomocou pripojeného telefónu. Pri prijímaní faxu zdvihnite slúchadlo, a potom obsluhujte tlačiareň.

Poznámka:

Ak zapnete funkciu **Vzdialený príjem**, môžete začať príjem faxu samotným ovládaním pripojeného telefónu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Výkonanie základných nastavení faxu pomocou sprievodcu **Sprievodca nast. faxu**” na strane 68
- ➔ „Manuálne prijímanie faxov” na strane 76
- ➔ „Prijímanie faxov pomocou pripojeného telefónu (**Vzdialený príjem**)” na strane 76

Nastavenia odkazovača

Aby ste mohli odkazovač používať, musíte ho nastaviť.

- ☐ Nastavte **Režim príjmu** tlačiarne na možnosť **Automaticky**.
- ☐ Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača. Inak nebude môcť odkazovať prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Nastavenia si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s odkazovačom.

Nastavenie **Prevziať po zvonení** nemusí byť v závislosti na regióne zobrazené.

Súvisiace informácie

- ➔ „**Nastavenia faxu**” na strane 23

Rôzne spôsoby prijímania faxov


Manuálne prijímanie faxov

Aby ste mohli prijímať faxy, po pripojení telefónu a nastavení nastavenia tlačiarne **Režim príjmu** na možnosť **Ručne** postupujte podľa pokynov nižšie.

1. Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo.
2. Keď budete počuť faxový tón, vyberte na ovládacom paneli tlačiarne možnosť **Prijať**.

Poznámka:

*Ak zapnete funkciu **Vzdialený príjem**, môžete začať príjem faxu samotným ovládaním pripojeného telefónu.*

3. Stlačte tlačidlo , a potom zaveste slúchadlo.

Súvisiace informácie

➔ „Prijímanie faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 76

Prijímanie faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)

Pre manuálne prijatie faxu musíte po zdvihnutí slúchadla telefónu ovládať tlačiareň. Pomocou funkcie **Vzdialený príjem** môžete začať príjem faxu len s použitím telefónu.

Funkcia **Vzdialený príjem** je dostupná pre telefóny, ktoré podporujú tónovú voľbu.

Súvisiace informácie

➔ „Manuálne prijímanie faxov” na strane 76

Nastavenie funkcie **Vzdialený príjem**

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
2. Vyberte položku **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Vzdialený príjem**.
3. Po zapnutí funkcie **Vzdialený príjem** zadajte dvojčíselný kód (je možné zadať 0 až 9, * a #).
4. Stlačte tlačidlo OK.

Používanie funkcie **Vzdialený príjem**


1. Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo.
2. Keď začujete faxový tón, zadajte spúšťač kód pomocou telefónu.
3. Po overení, že tlačiareň začala prijímať fax, zložte slúchadlo.

Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Zoraďovanie prijímania)

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji. Použite túto funkciu na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby. Túto funkciu však nemôžete použiť, ak má faxová informačná služba funkciu hlasových pokynov, podľa ktorých je potrebné postupovať, aby ste dokument získali.

Poznámka:

Na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby, ktorá používa funkciu hlasových pokynov, jednoducho vytočte faxové číslo cez pripojený telefón a obsluhujte telefón a tlačiareň podľa hlasových pokynov.

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo OK a zapnite funkciu **Zoraďovanie prijímania**.
3. Zadaťte faxové číslo.
4. Stlačte tlačidlo .

Súvisiace informácie

➔ „Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 73

Ukladanie prijatých faxov do počítača

Tlačiareň môžete nastaviť na konvertovanie dokumentov do formátu PDF a uložiť ich do počítača, ktorý je k tlačiarňi pripojený. Tlačiareň môžete tiež nastaviť tak, aby sa dokumenty automaticky vytlačili pri ich ukladaní do počítača.

Ak chcete vykonať nastavenie, musíte najskôr použiť aplikáciu FAX Utility. Aplikáciu FAX Utility nainštalujte do počítača.



Upozornenie:

- ☐ Režim prijímania tlačiarne nastavte na **Automaticky**.
- ☐ Zakážte prepnutie počítača do režimu spánku. Ak je počítač v režime spánku alebo ak je vypnutý, tlačiareň dočasne uloží prijaté dokumenty a môže byť vygenerované chybové hlásenie plnej pamäte, ktoré zablokuje odosielanie a prijímanie faxov.

1. V počítači, ktorý je pripojený k tlačiarňi, spustíte aplikáciu FAX Utility.
2. Otvorte obrazovku s nastavením aplikácie FAX Utility.
 - ☐ Windows
Vyberte položku **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.
 - ☐ Mac OS X
Kliknite na položku **Fax Receive Monitor**, vyberte tlačiareň a potom kliknite na možnosť **Received Fax Output Settings..**
3. Kliknite na možnosť **Save faxes on this computer** a určite príčinok, do ktorého sa uložia prijaté dokumenty.
4. Podľa potreby vykonajte ďalšie nastavenia a potom nastavenie odošlite do tlačiarne.

Poznámka:

Podrobnosti o prvkoch nastavenia a postup si pozrite v časti Pomocník v aplikácii FAX Utility.

Faxovanie

- Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do možnosti **Nastavenie**.
- Vyberte položku **Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu > Faxový výstup**.
- Zobrazené je aktuálne nastavenie. Skontrolujte, či je tlačiareň nastavená na ukladanie faxov do počítača. Ak chcete prijaté dokumenty automaticky vytlačiť pri ich ukladaní do počítača, vyberte položku **Uložiť a potom vytlačiť**.

Poznámka:

Ak chcete zastaviť ukladanie prijatých dokumentov do počítača, v tlačiarňi nastavte možnosť **Faxový výstup** na **Tlačiť**. Nastavenie môžete tiež zmeniť pomocou aplikácie FAX Utility, avšak zmena z aplikácie FAX Utility nie je povolená, ak v počítači nie sú uložené niektoré prijaté faxy.

Súvisiace informácie

- ➔ „FAX Utility” na strane 100
- ➔ „Nastavenie režimu prijímania” na strane 75

Používanie ostatných faxových funkcií

Tlač faxových hlásení a zoznamu faxov

Manuálna tlač faxového hlásenia

- Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Fax**.
- Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Faxová správa**.
- Vyberte si, ktoré hlásenie sa má vytlačiť, a potom postupujte podľa pokynu na obrazovke.

Poznámka:

Formát hlásenia môžete zmeniť. Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastavenie > Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu**, a potom zmeňte nastavenie **Pripojiť obrázok k správe** alebo **Formát správy**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Režim Fax” na strane 19
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 23

Nastavenie automatickej tlače faxových hlásení

Môžete nastaviť automatickú tlač nasledujúcich faxových hlásení.

Správa o prenose

Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastavenie > Nastavenia faxu > Nastavenia použ. nastavení > Správa o prenose** a potom vyberte možnosť **Tlačiť** alebo **Chyba pri tlači**.

Poznámka:

Ak chcete zmeniť nastavenia počas zasielania faxu, stlačte v hornej časti obrazovky faxu položku OK a potom vyberte možnosť **Správa o prenose**.

Denník faxov


Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastavenie** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia výstupu** > **Autom. tlač záz. faxu** a potom vyberte možnosť **Zap. (každ. 30)** alebo **Zap. (čas)**.

Súvisiace informácie


- ➔ „Režim Fax” na strane 19
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 23

Opätovná tlač prijatých faxov

Prijaté dokumenty, ktoré ste už vytlačili, môžete vytlačiť znovu. Všetky prijaté dokumenty uložené v pamäti tlačiarne sa tlačia v obrátenom poradí. Napriek tomu, ak sa pamäť tlačiarne zaplní, dokumenty, ktoré už boli vytlačené, sa automaticky odstraňujú od najstaršieho dokumentu.

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Znova vytlačiť faxové správy**.
3. Stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Po opätovnom vytlačení dokumentov tlač zastavíte stlačením tlačidla .

Dopĺňanie atramentu

Kontrola hladín atramentu

Ak chcete potvrdiť skutočnú hladinu zostávajúceho atramentu, skontrolujte pohľadom hladiny atramentu vo všetkých zásobníkoch.

Z počítača môžete skontrolovať približné hladiny atramentu.

Kontrola hladín atramentu – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **Hladiny atramentu** na karte **Hlavný**.

Poznámka:


Ak bude program **EPSON Status Monitor 3** vypnutý, informácie o hladinách atramentov sa nebudú zobrazovať.

Kliknite na možnosť **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba**, a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Súvisiace informácie

➔ „Ovládač tlačiarne v systéme Windows” na strane 95

Kontrola hladín atramentu – Mac OS X

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

Kódy nádobiek s atramentom

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové nádoby Epson. Záruka spoločnosti Epson sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené inými atramentami ako tými, ktoré sú určené. Medzi iné sa počíta aj akýkoľvek originálny atrament Epson, ktorý nebol navrhnutý pre túto tlačiareň, alebo akýkoľvek atrament tretej strany.

Iné produkty, ktoré nevyrobila spoločnosť Epson, môžu spôsobiť poškodenie, ktoré nie je pokryté zárukami Epson, a za určitých okolností môžu spôsobiť nestále správanie tlačiarne.

Nižšie sa uvádzajú kódy originálnych nádobiek s atramentom Epson.

BK (Black (Čierna))	C (Cyan (Azúrová))	M (Magenta (Purpurová))	Y (Yellow (Žltá))
774	664	664	664

**Upozornenie:**

Používanie originálneho atramentu Epson iného než tu uvedeného môže spôsobiť poškodenie, na ktoré sa nevzťahujú záruky spoločnosti Epson.

Poznámka:

Európski používatelia nájdu informácie o počte strán, ktoré je možné vytlačiť pomocou nádobiek s atramentom Epson, na nasledujúcej webovej lokalite.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom

Pred doplnením atramentu si prečítajte nasledujúce pokyny.

Bezpečnostné opatrenia pri obsluhu

- ☐ Používajte nádobky s atramentom so správnym kódom výrobu pre túto tlačiareň.
- ☐ Pri tejto tlačiarni je potrebná opatrná manipulácia s atramentom. Pri plnení alebo dopĺňaní zásobníkov atramentu môže atrament vystreknúť. Ak sa atrament dostane do kontaktu s oblečením alebo s inými vecami, nemusí byť vždy možné ho odstrániť.
- ☐ Nádobky s atramentom skladujte pri normálnej izbovej teplote a uchovávajte ich mimo priameho slnečného svetla.
- ☐ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú nádobku pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ☐ Nádobky s atramentom skladujte v rovnakom prostredí ako tlačiareň.
- ☐ Pri skladovaní alebo preprave nádobiek s atramentom, pri ktorých bola odstránená pečať, dbajte na to, aby sa nádobka nenakláňala, nespadla alebo nebola vystavená teplotným zmenám. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu, aj keď je kryt nádobky s atramentom bezpečne utiahnutý. Keď uťahujete kryt nádobky s atramentom, držte ju v zvislej polohe a počas prepravy nádobky zabráňte úniku atramentu.
- ☐ Ak preniesete nádobku s atramentom z chladného prostredia do teplého, nechajte ju pred použitím aspoň tri hodiny ohriať na izbovú teplotu.
- ☐ Neotvárajte obal nádobky s atramentom, kým nie ste pripravení naplniť zásobník atramentu. Nádobka s atramentom je vákuovo balená na zachovanie spoľahlivosti. Ak nádobku s atramentom pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.
- ☐ Pohľadom skontrolujte úroveň hladín v zásobníkoch atramentu. Ak budete pokračovať v používaní tlačiarne aj po spotrebovaní atramentu, môže dôjsť k jej poškodeniu. Spoločnosť Epson odporúča doplniť atrament v zásobníku atramentu po hornú čiaru, keď tlačiareň nie je v prevádzke, aby sa resetovala hladina atramentu.
- ☐ Aby sa zaručila špičková kvalita tlače a chránila sa tlačová hlava, keď sa zobrazí upozornenie na nutnosť doplnenia nádobky, v nádobke ešte v skutočnosti zostáva malé množstvo atramentu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- ☐ Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, dopĺňajte atramentové zásobníky po hornú čiaru aspoň raz za rok.
- ☐ Nádobky s atramentom môžu obsahovať recyklovaný materiál, to však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- ☐ Technické údaje a vzhľad nádobky s atramentom sa môžu v záujme zlepšenia funkčnosti zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.


Dopĺňanie atramentu

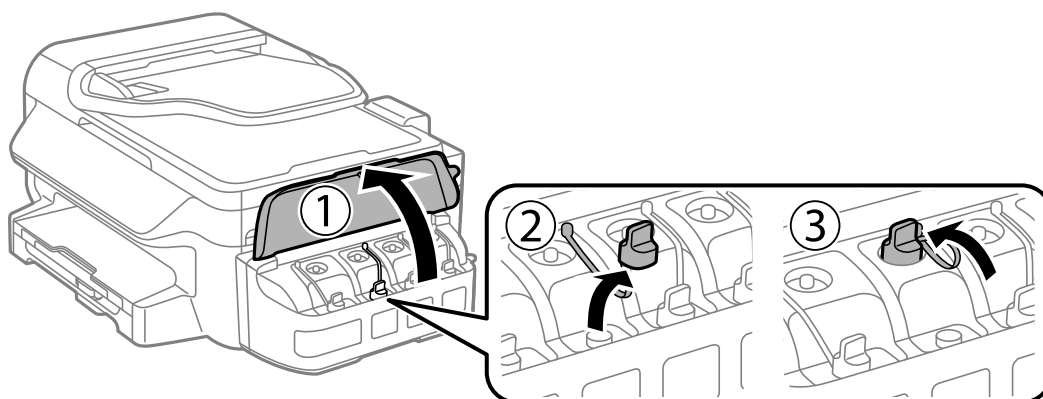
- ❑ Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.

Spotreba atramentu

- ❑ Ak chcete uchovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých zásobníkov nielen počas tlače, ale aj počas činností údržby, ako je napríklad čistenie tlačovej hlavy.
- ❑ Pri čiernobielej tlači alebo tlači v odtieňoch sivej sa v závislosti od typu papiera a nastavení kvality môžu namiesto čierneho atramentu použiť farebné atramenty. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.
- ❑ Atrament v nádobkách s atramentmi, ktoré sa dodávajú s tlačiarňou, sa čiastočne použije pri počiatočnom nainštalovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlaky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa z týchto nádobiek môže vytlačiť menej stránok v porovnaní s budúcimi atramentovými nádobkami.

Dopĺňanie zásobníkov atramentu

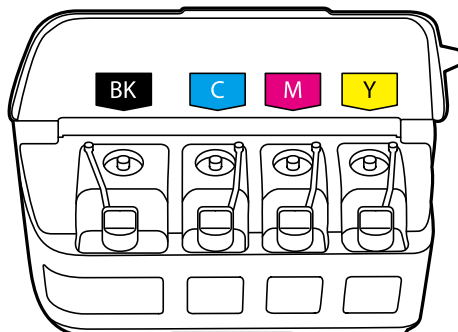
1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
2. Vyberte položku **Údržba > Vynulovať hladiny atramentu**.
3. Stlačte tlačidlo .
4. Otvorte kryt atramentového zásobníka a odstráňte vrch zásobníka. Keď vyberiete uzáver, umiestnite ho tak ako to je zobrazené na obrázku nižšie.



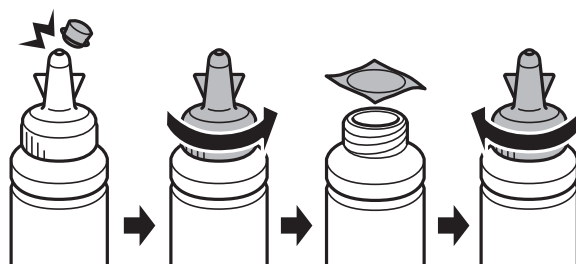
Doplňanie atramentu

! Upozornenie:

- ❑ Snažte sa, aby sa nerozliat žiadny atrament.
- ❑ Uistite sa, že sa farba atramentového zásobníka zhoduje s farbou atramentu, ktorý sa chystáte doplniť.

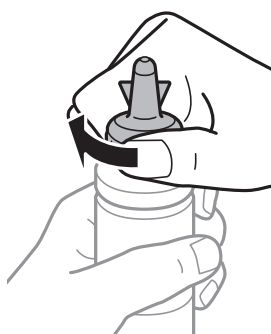


5. Uloďte hornú časť vřšku, odstráňte vrch z atramentovej nádoby, odstráňte pečať z nádoby a potom namontujte vrchnú časť.



! Upozornenie:

Uzáver nádoby s atramentom dobre dotiahnite, v opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.

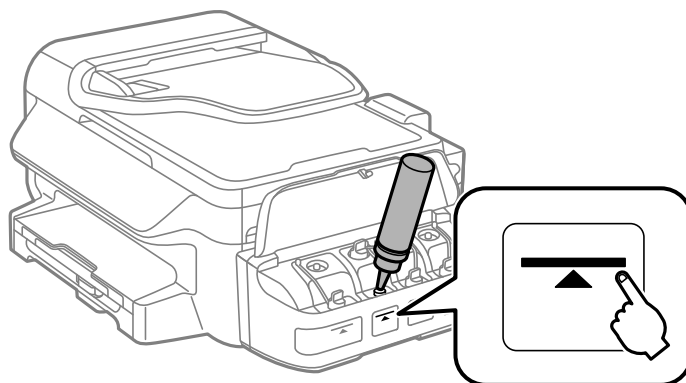


Poznámka:

Vrchnú časť nevyhadzujte. Ak v nádobke s atramentom zostane po doplnení zásobníka zvyšok atramentu, použite vrchnú časť na uzatvorenie nádoby.

Doplňanie atramentu

6. Atramentový zásobník naplňte správnou farbou atramentu po hornú hranicu zásobníka.

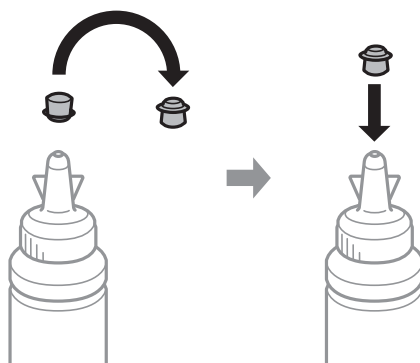


Upozornenie:

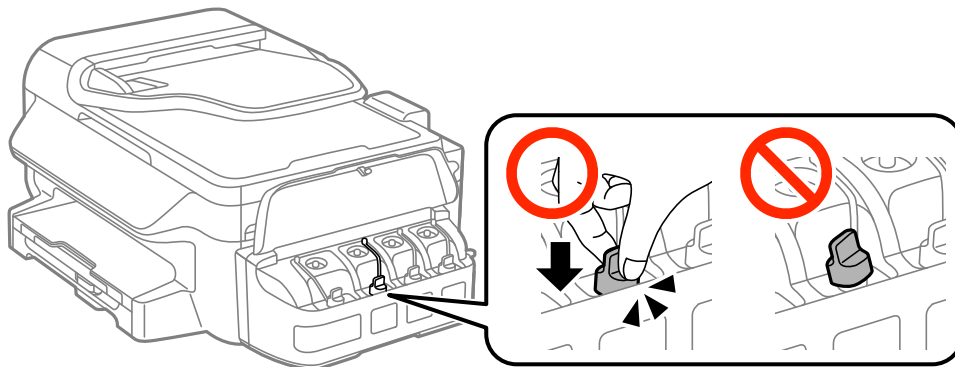
Vidieť do vnútra atramentového zásobníka môže byť náročné. Atramentový zásobník doplňajte opatrne, aby ste predišli vyliatiu atramentu z napúšťacieho otvoru atramentu.

Poznámka:

Ak po doplnení atramentového zásobníka po hornú hranicu zostane v nádobke nejaký atrament, nádobku starostlivo uzatvorte vrchnou časťou a uložte ju do zvislej polohy na neskoršie použitie.

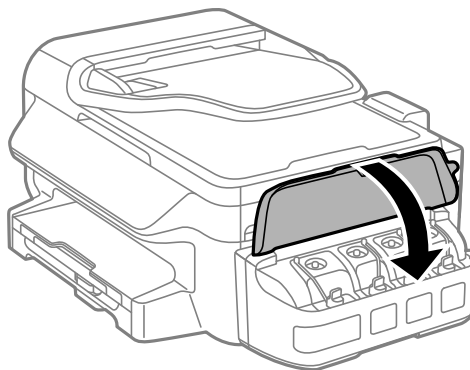


7. Bezpečne zatvorte uzáver na zásobník atramentu.



Doplňanie atramentu

8. Zatvorte kryt jednotky zásobníkov atramentu.



9. Stlačte tlačidlo OK.
10. Resetujte hladinu atramentov podľa pokynov na displeji LCD.

Poznámka:

Hladiny atramentu môžete resetovať aj vtedy, keď ste nedoplnili atrament po hornú čiaru. Nezabudnite, že ak tak urobíte, môže to viesť k rozdielu medzi približnými a skutočnými úrovňami hladín atramentu. Ak chcete, aby tlačiareň pracovala v optimálnom stave, doplňte zásobníky atramentu po hornú čiaru a potom resetujte úrovne hladín atramentov.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy nádobiek s atramentom” na strane 80
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom” na strane 81

Zlepšenie kvality tlače a skenovania

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, sú na nich viditeľné pruhy alebo neočakávané farby. Keď sa zníži kvalita tlače, skontrolujte, či nie sú trysky zanesené pomocou funkcie na ich kontrolu. Ak sú zanesené, vyčistite tlačovú hlavu.



Upozornenie:

Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera ani nevypínajte tlačiareň. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.

Poznámka:

- ☐ Keďže pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva časť atramentu, tlačovú hlavu čistite len v prípade, ak dôjde k poklesu kvality tlače.
- ☐ Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu. Pripravte novú nádobku s atramentom.
- ☐ Ak sa po opakovanej kontrole trysky a približne troch čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň 12 hodín a potom znovu spustíte kontrolu trysky a zopakujte v prípade potreby čistenie hlavy. Odporúčame vám tlačiareň vypnúť. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- ☐ Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokiaľ je zapnutá.
- ☐ Ak chcete, aby tlačová hlava fungovala čo najlepšie, odporúčame pravidelne tlačiť niekoľko strán.

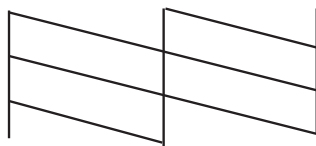
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – ovládací panel

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
3. Vyberte položky **Údržba > Tlačová hlava Kontrola dýz**.
4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

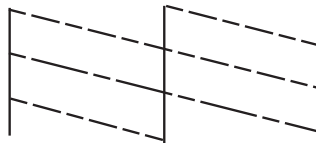
Testovací vzor sa líši v závislosti od modelu.

5. Porovnajte vytlačenú vzorku na kontrolu so vzorkou zobrazenou nižšie.
 - ☐ Všetky čiary sa vytlačili: Trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Zatvorte funkciu kontroly trysiek.



Zlepšenie kvality tlače a skenovania

- ☐ Ak sú riadky prerušené či časti chýbajú: Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené. Prejdite na ďalší krok.



6. Podľa pokynov na obrazovke vyčistite tlačovú hlavu.
7. Po dokončení čistenia znovu vytlačte vzor na kontrolu trysiek. Zopakujte čistenie a tlač vzoru, pokým sa úplne nevytlačia všetky riadky.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28


Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Windows

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
3. Kliknite na položku **Kontrola trysiek** na karte **Údržba**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Ovládač tlačiarne v systéme Windows” na strane 95

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Mac OS X

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**), a potom vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
4. Kliknite na položku **Kontrola trysiek**.
5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28

Výmena atramentu v atramentových trubiciach

Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali a všimli ste si na výtlačkoch pruhy alebo chýbajúce farby, pravdepodobne je potrebné vymeniť atrament v atramentových trubiciach. Pomôcka **Silné vypláchnutie atramentom** umožňuje vymeniť všetok atrament v atramentových trubiciach.

**Upozornenie:**

- ☐ *Pri tejto funkcii sa spotrebuje veľké množstvo atramentu. Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či sa v zásobníkoch atramentu tlačiarne nachádza dostatočné množstvo atramentu. Ak sa v nich nenachádza dostatočné množstvo atramentu, doplňte ho.*
- ☐ *Táto funkcia ovplyvňuje životnosť podložky na zachytávanie atramentu. Ak spustíte túto funkciu, životnosť podložky na zachytávanie atramentu sa skráti. Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu ešte predtým, ako jej životnosť uplynie. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.*
- ☐ *Po použití pomôcky Silné vypláchnutie atramentom vypnite tlačiareň a počkajte minimálne 12 hodín. Použitie tejto funkcie zlepšuje po 12 hodinách kvalitu tlače, nesmie sa však znova použiť 12 hodín po poslednom použití. Ak sa vám ani po vykonaní postupov opísaných vyššie nedarí vyriešiť problém, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.*


Výmena atramentu v atramentových trubiciach – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **Silné vypláchnutie atramentom** na karte **Údržba**.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Ovládač tlačiarne v systéme Windows“ na strane 95

Výmena atramentu v atramentových trubiciach – Mac OS X

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **Silné vypláchnutie atramentom**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak zistíte nesprávne zarovnanie vertikálnych čiar alebo rozmazané obrázky, zarovnajte tlačovú hlavu.

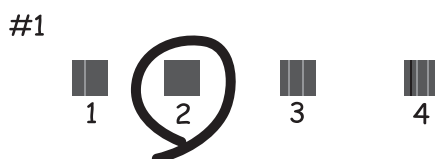
Zarovnanie tlačovej hlavy – ovládací panel

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
3. Vyberte položku **Údržba > Zarovnanie tlačovej hlavy**.
4. Vyberte položku **Zvislé zarovnanie** alebo **Vodorovné zarovnanie**, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke, aby ste vytlačili vzor zarovnania.
 - ☐ **Zvislé zarovnanie:** Túto možnosť vyberte, ak sú výtlačky vyzerajú rozmazane, alebo vertikálne čiary vyzerajú nezarovnane.
 - ☐ **Vodorovné zarovnanie:** Vyberte túto možnosť, ak pozorujete vodorovné pásy v pravidelných intervaloch.

Poznámka:

Testovací vzor sa líši v závislosti od modelu.

5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, aby ste zarovnali tlačovú hlavu.
 - ☐ **Zvislé zarovnanie:** Vyhľadajte a zadajte číslo najcelistvejšieho vzoru v každej skupine.



- ☐ **Vodorovné zarovnanie:** Nájdite najmenej oddelený a prekrývajúci sa vzor a jeho číslo.



Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28

Zarovnanie tlačovej hlavy – Windows

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.


Zlepšenie kvality tlače a skenovania

2. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
3. Kliknite na položku **Nastavenie tlačovej hlavy** na karte **Údržba**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Ovládač tlačiarne v systéme Windows” na strane 95

Zarovnanie tlačovej hlavy – Mac OS X

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**), a potom vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
4. Kliknite na položku **Nastavenie tlačovej hlavy**.
5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28

Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

Ak sú výťažky zašpinené alebo poškriabané, vyčistite valec vnútri.



Upozornenie:

Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
3. Vyberte položku **Údržba** > **Čist. vod. prvku papiera**.
4. Podľa pokynov na obrazovke vyčistite dráhu papiera.

Poznámka:

Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28

Čistenie podávača APD

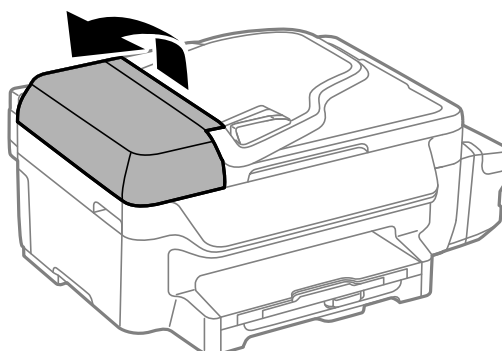
Ak sú obrázky skopírované alebo naskenované z podávača APD zašpinené alebo ak podávač APD originály nepodáva správne, vyčistite podávač APD.



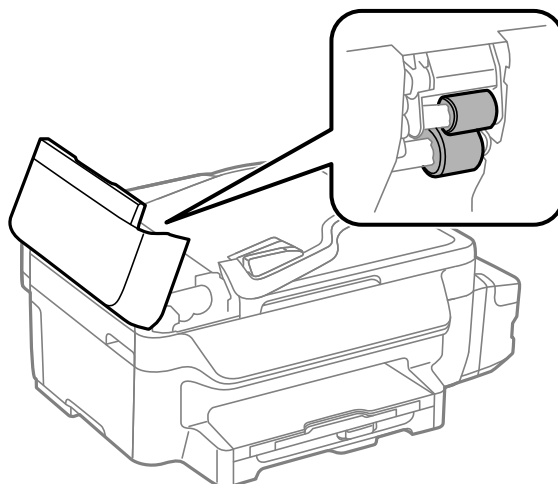
Upozornenie:

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt podávača APD.

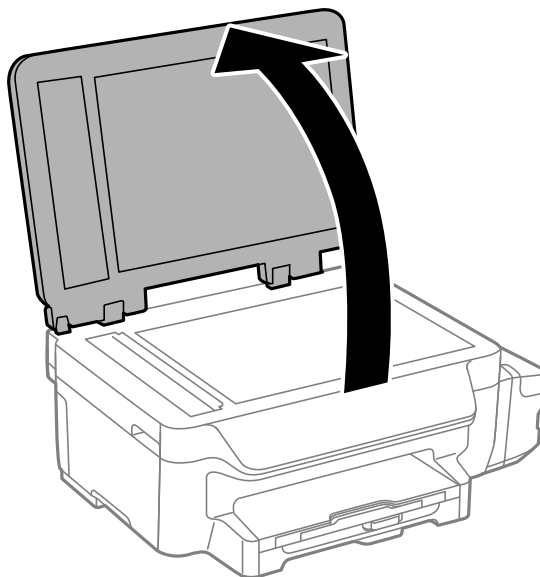


2. Mäkkou, suchou a čistou handričkou očistite valček a vnútro podávača APD.

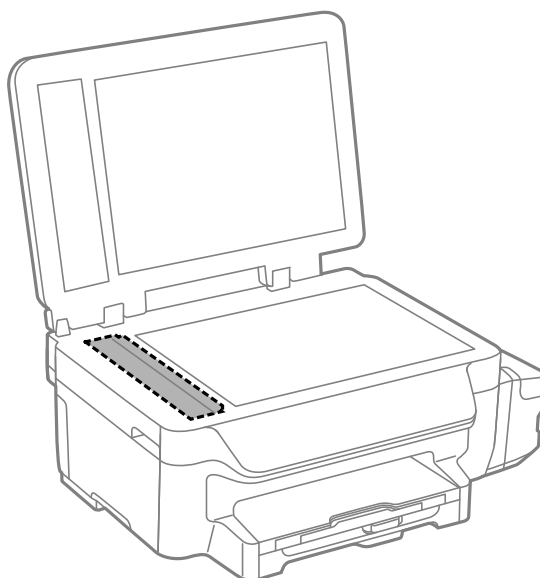


Zlepšenie kvality tlače a skenovania

3. Otvorte kryt dokumentov.



4. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



Poznámka:

- ☐ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ☐ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ☐ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Čistenie súčasti Sklo skenera

Ak sú kópie alebo skenované obrázky zašpinené alebo poškriabané, vyčistite sklo skenera.

Zlepšenie kvality tlače a skenovania



Upozornenie:

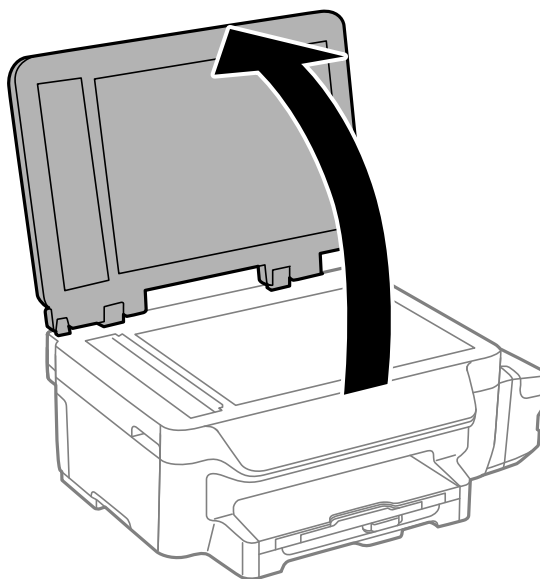
Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.



Upozornenie:

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.

Poznámka:

- ☐ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ☐ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ☐ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Táto časť uvádza sieťové služby a softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre tlačiareň na webovej lokalite spoločnosti Epson alebo dodanom CD.

Služba Epson Connect

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek.

Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

Email Print	Dialková tlač Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti nájdete na webovej lokalite Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Web Config

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Internet Explorer alebo Chrome, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiareň a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Poznámka:

Podporované sú nasledujúce prehliadače.

OS	Prehliadač
Windows XP alebo novší	Internet Explorer 8 alebo novší, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 alebo novší	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 alebo novší	Predvolený prehliadač
Chrome OS*	Predvolený prehliadač

*: Použite najnovšiu verziu.

Spustenie aplikácie Web Config vo webovom prehliadači

1. Skontrolujte adresu IP tlačiarne.

Na domovskej obrazovke vyberte **Nastavenie** > **Sieťové nastavenia** > **Stav siete** > **Stav zap. siete LAN/Wi-Fi** alebo **Stav siete Wi-Fi** a potom skontrolujte adresu IP tlačiarne.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

2. Z počítača alebo inteligentného zariadenia spustíte webový prehliadač a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4: http://adresa IP tlačiarne/

IPv6: http://[adresa IP tlačiarne]/

Príklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:

Pri použití inteligentného zariadenia môžete spustiť aplikáciu Web Config aj z obrazovky údržby programu Epson iPrint.

Súvisiace informácie


➔ „Používanie funkcie Epson iPrint“ na strane 53

Spustenie Web Config v Windows

Pri pripájaní počítača k tlačiarne pomocou WSD spustíte webovú konfiguráciu podľa nižšie uvedených krokov.

1. Prístup k obrazovke zariadení a tlačiarne získajte v operačnom systéme Windows.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**).
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
2. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Webová služba** a kliknite na adresu URL.

Spustenie aplikácie Web Config v systéme Mac OS X

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na **Možnosti a náplne > Zobrazíť webovú stránku tlačiarne**.

Ovládač tlačiarne v systéme Windows

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržiavať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou pomôcky ovládača tlačiarne.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Poznámka:

Jazyk ovládača tlačiarne je možné zmeniť. Požadovaný jazyk vyberte v nastavení **Jazyk** na karte **Údržba**.

Otvorenie ovládača tlačiarne z aplikácií

Ak chcete použiť nastavenia iba pre aplikáciu, ktorú používate, prejdite do ovládača tlačiarne z danej aplikácie.

Vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi aplikácie*.

Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

Ak chcete vykonať nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie, otvorte ovládač z ovládacieho panela.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha** > **Nastavenia** > **Ovládací panel** > **Zobraziť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo **Štart** a vyberte položky **Ovládací panel** > **Zobraziť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo **Štart** a vyberte položky **Ovládací panel** > **Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vybrať predvolby tlače**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo **Štart** a vyberte položky **Ovládací panel** > **Tlačiarne a ostatný hardvér** > **Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

Spustenie nástroja

Prejdite do okna ovládača tlačiarne. Kliknite na kartu **Údržba**.

Obmedzenie dostupných nastavení ovládača tlačiarne v systéme Windows

Niektoré nastavenia ovládača tlačiarne môžete zamknúť, aby ich iní používatelia nemohli zmeniť.

Poznámka:

Prihláste sa do počítača ako správca.

1. Otvorte vo vlastnostiach tlačiarne kartu **Voliteľné nastavenia**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha** > **Nastavenia** > **Ovládací panel** > **Zobraziť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**. Kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo **Štart** a vyberte položky **Ovládací panel** > **Zobraziť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**. Kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**. Kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ostatný hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**. Kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

2. Kliknite na položku **Nastavenia ovládača**.

3. Vyberte úlohu, ktorú si želáte obmedziť.

Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavení nájdete v online Pomocníkovi.

4. Kliknite na položku **OK**.

Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Windows

Môžete vykonať nastavenia, ako je zapnutie programu **EPSON Status Monitor 3**.

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.

2. Kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba**.

3. Vykonajte požadované nastavenia a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavení nájdete v online Pomocníkovi.

Súvisiace informácie

➔ [„Ovládač tlačiarne v systéme Windows” na strane 95](#)

Ovládač tlačiarne v systéme Mac OS X

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržiavať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou pomôcky ovládača tlačiarne.


Otvorenie ovládača tlačiarne z aplikácií

Kliknite na položku **Nastavenie strany** alebo **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť podrobnosti** (alebo na položku ▼) rozbaľte okno tlače.

Poznámka:

V závislosti od použitej aplikácie sa **Nastavenie strany** nemusí zobrazovať v ponuke **Súbor** a operácie na zobrazenie obrazovky tlače sa môžu líšiť. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Spustenie nástroja

Vyberte **Systémové nastavenia** z  položky > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Príslušenstvo a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlače**.

Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS X**Získanie prístupu k oknu s prevádzkovými nastaveniami ovládača tlačiarne v operačnom systéme Mac OS X**

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery**, **Print & Fax**) a potom zvolte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).

Prevádzkové nastavenia ovládača tlačiarne v systéme Mac OS X

- ☐ Preskočiť prázdnu stranu: Vynecháva tlač prázdnych strán.
- ☐ Tichý režim: Tlačí v tichom režime. Rýchlosť tlače však môže byť nižšia.
- ☐ High Speed Printing: Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
- ☐ Warning Notifications: Umožňuje ovládaču tlačiarne zobrazovať upozornenia.
- ☐ Establish bidirectional communication: Obvykle by toto nastavenie malo byť nastavené na možnosť **Zapnuté**. Vyberte možnosť **Vypnuté**, keď nie je možné získať informácie o tlačiarňi, pretože je tlačiareň zdieľaná s počítačmi so systémom Windows, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu.

EPSON Scan (ovládač skenera)

EPSON Scan je aplikácia na ovládanie skenovania. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka.

Poznámka:

Aplikáciu EPSON Scan môžete spustiť tiež zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN.

Spustenie v systéme Windows**Poznámka:**

V operačných systémoch Windows Server je nutné nainštalovať funkciu **Desktop Experience**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
- ☐ Okrem systémov Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Spustenie v systéme Mac OS X

Poznámka:

Aplikácia EPSON Scan nepodporuje funkciu rýchleho prepínania používateľov, ktorá je dostupná v systéme Mac OS X. Vypnite rýchle prepínanie používateľov.

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Scan**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager je aplikácia, ktorá umožňuje spravovať skenovanie z ovládacieho panela a ukladať obrázky do počítača. Svoje vlastné nastavenia môžete pridať ako predvolby, ako je napríklad typ dokumentu, umiestnenie uloženia priechinka a formát obrázka. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spustenie – Windows

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Event Manager**.

Spustenie – Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Event Manager**.

Súvisiace informácie

➔ [„Skenovanie do počítača” na strane 57](#)

Ovládač PC-FAX (ovládač faxu)

Ovládač PC-FAX je aplikácia, ktorá umožňuje priamo z počítača odosielať ako fax dokumenty vytvorené v samostatnej aplikácii. Ovládač PC-FAX sa nainštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

☐ Obsluha sa líši v závislosti od aplikácie, ktoré ste použili na vytvorenie dokumentu. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Otvorenie v systéme Windows

V aplikácii vyberte položku **Tlačíť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň (FAX) a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

Otvorenie v systéme Mac OS X

V aplikácii vyberte v ponuke **Súbor** položku **Tlačíť**. Vyberte v nastavení **Tlačiareň** vašu tlačiareň (FAX) a v kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** alebo **Recipient Settings**.

FAX Utility

Aplikácia FAX Utility vám umožňuje nastaviť v počítači rôzne nastavenia zasielania faxov. Môžete vytvoriť či upraviť zoznam kontaktov, ktorý sa má použiť pri zasielaní faxu, nastaviť uloženie prijatých faxov vo formáte PDF v počítači, atď. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

- ☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- ☐ Pred inštaláciou aplikácie FAX Utility nainštalujte ovládač tlačiarne.

Spustenie v systéme Windows


- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > FAX Utility**.

Spustenie v systéme Mac OS X

Vyberte **Systémové nastavenia** z  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň (FAX). Kliknite na položky **Príslušenstvo a spotrebný materiál > Pomôcka > Otvoriť pomôcku tlače**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač fotografií s rôznym rozložením. Môžete zobraziť ukážku fotografie a upraviť obrázky alebo polohu. Môžete tiež tlačiť fotografie s rámčekom. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

- ☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- ☐ Ak chcete túto aplikáciu používať, musíte si nainštalovať ovládač tlačiarne.

Spustenie – Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Spustenie – Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

E-Web Print (len pre systém Windows)

E-Web Print je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač webových stránok s rôznym rozložením. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie. Prístup k Pomocníkovi získate z ponuky **E-Web Print** na paneli s nástrojmi **E-Web Print**.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spustenie

Keď nainštalujete aplikáciu E-Web Print, zobrazí sa v prehliadači. Kliknite na položku **Print** alebo **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá vyhľadáva na Internete nový alebo aktualizovaný softvér a inštaluje ho. Aktualizovať môžete tiež firmvér tlačiarne a jej príručku.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spustenie v systéme Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Spustenie v systéme Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

Aplikácia EpsonNet Config vám umožňuje nastaviť adresy a protokoly sieťového rozhrania. Ďalšie informácie nájdete v sprievodcovi aplikáciou EpsonNet Config alebo v jej pomocníkovi.

Spustenie v systéme Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Okrem systémov Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Spustenie v systéme Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Odinštalovanie aplikácií

Poznámka:

Prihláste sa do počítača ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

Odinštalovanie aplikácií – Windows


1. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
2. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
3. Otvorte **Ovládací panel**:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - ☐ Okrem systémov Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Ovládací panel**.
4. Otvorte okno **Odinštalovanie programu** (alebo **Pridanie alebo odstránenie programov**):
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
V časti **Programy** vyberte položku **Odinštalovať program**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.
5. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.
6. Odinštalovanie aplikácií:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na položku **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo na položku **Odinštalovať**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na položku **Zmeniť alebo odstrániť** alebo na položku **Odstrániť**.

Poznámka:


Ak sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, kliknite na položku **Pokračovať**.

7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Odinštalovanie aplikácií – Mac OS X

1. Prevezmite nástroj Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.
Po prevzatí nie je nutné nástroj Uninstalleropätovne preberať pri každom ďalšom odinštalovaní niektorej aplikácie.
2. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

3. Pre odinštalovanie ovládača tlačiarne alebo ovládača PC-FAX vyberte možnosť **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň zo zoznamu povolených tlačiarň.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom kliknite na položku **Uninstall**.



Upozornenie:

Nástroj Uninstaller odstráni z počítača ovládače pre všetky atramentové tlačiarne Epson. Ak používate viaceré atramentové tlačiarne Epson a želáte si vymazať len niektoré ovládače, vymažte ich najskôr všetky, a potom znovu nainštalujte potrebný ovládač tlačiarne.

Poznámka:

Ak sa v zozname aplikácií nenachádza aplikácia, ktorú chcete odinštalovať, jej odinštalovanie pomocou nástroja Uninstaller nie je možné. V takom prípade vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom ju potiahnite myšou na ikonu koša.

Súvisiace informácie

➔ „EPSON Software Updater” na strane 101

Inštalácia aplikácií

Pripojte počítač k sieti a nainštalujte najnovšiu verziu aplikácií z webovej lokality.

Poznámka:

- ☐ Prihláste sa do počítača ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.
- ☐ Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Keď inštalujete ovládač tlačiarne alebo aplikáciu EPSON Scan, dočasne odpojte tlačiareň od počítača.

Poznámka:

Nepripájate tlačiareň k počítaču, pokým k tomu nebudete vyzvaní.

3. Nainštalujte aplikácie podľa pokynov na nižšie uvedenej webovej lokalite.

<http://epson.sn>

Poznámka:

Ak používate počítač so systémom Windows a nemôžete prevziať aplikácie z webovej lokality, nainštalujte ich z disku so softvérom, ktorý sa dodáva s tlačiarňou.

Súvisiace informácie

➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 102

Aktualizácia aplikácií a firmvéru

Aktualizáciou aplikácií a firmvéru je možné riešiť niektoré problémy alebo vylepšovať či pridávať funkcie. Uistite sa, že používate najnovšie verzie aplikácií a firmvéru.

1. Uistite sa, že je tlačiareň pripojená k počítaču a že je počítač pripojený na internet.
2. Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater a vykonajte aktualizáciu aplikácií alebo firmvéru.



Upozornenie:

Počas aktualizácie nevypínajte počítač ani tlačiareň.

Poznámka:

Ak sa v zozname nenachádza aplikácia, ktorú chcete aktualizovať, jej aktualizácia pomocou nástroja EPSON Software Updater nie je možná. Pohládajte najnovšie verzie aplikácií na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Súvisiace informácie


➡ „EPSON Software Updater” na strane 101

Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne

Kontrola hlásení na displeji LCD

Ak je na displeji LCD zobrazené chybové hlásenie, postupujte podľa pokynov na obrazovke alebo použite nižšie uvedené riešenia.

Chybové hlásenia	Riešenia
V tlačiarni sa vyskytla chyba 0xXX Napájanie vypnite a znovu zapnite. Podrobnosti si pozrite v dokumentácii.	Z tlačiarne odstráňte všetok papier a ochranný materiál. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje aj po vypnutí a zapnutí tlačiarne, obráťte sa na oddelenie technickej podpory spoločnosti Epson.
Prevádzková životnosť atramentovej podušky tlačiarne je takmer na konci. Obráťte sa na technickú podporu Epson Support.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Stlačením tlačidla  obnovíte tlač.
Prevádzková životnosť atramentovej podušky tlačiarne je na konci. Obráťte sa na technickú podporu Epson Support.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.
Chyba komunikácie. Skontrolujte, či je počítač pripojený.	Správne pripojte počítač a tlačiareň. Ak ste pripojení prostredníctvom siete, pozrite si <i>Spríevodca sieťou</i> . Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, skontrolujte, či je v počítači nainštalovaný softvér EPSON Scan a Epson Event Manager.
Neplatná IP adresa a maska podsiete. Zadajte ich správne. Pozrite si dokumentáciu.	Pozrite si príručku <i>Spríevodca sieťou</i> .
Nezistil sa žiadny oznamovací tón.	Tento problém je možné vyriešiť výberom položiek Nastavenie > Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Typ linky a následným výberom možnosti PBX . Ak váš telefónny systém vyžaduje kód externého prístupu pre prístup k externej linke, nastavte po výbere možnosti PBX prístupový kód. Namiesto skutočného prístupového kódu použite pri zadávaní externého faxového čísla znak # (mriežka). Vďaka tomu je spojenie bezpečnejšie. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, vypnite nastavenie Zist. oznam. tónu . Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.
Recovery Mode	Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru. Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov. 1. Prepojte počítač s tlačiarnou káblom USB. (V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru po sieti.) 2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

Riešenie problémov

* Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v poduške na atrament zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná. Potreba vymeniť podušku neznamena, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarňi. Túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 141
- ➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 103
- ➔ „Aktualizácia aplikácií a firmvéru” na strane 104

Kontrola stavu tlačiarne – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.


Poznámka:

- ☐ Stav tlačiarne môžete tiež skontrolovať po dvojito kliknutí na ikonu tlačiarne na paneli úloh. Ak sa ikona tlačiarne nepridá na panel úloh, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.
- ☐ Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Ovládač tlačiarne v systéme Windows” na strane 95

Kontrola stavu tlačiarne – Mac OS X

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

Vybratie zaseknutého papiera

Skontrolujte chybu zobrazenú na ovládacom paneli a postupujte podľa pokynov na vybratie zaseknutého papiera vrátane všetkých odtrhnutých kúskov. Potom vymažte chybu.



Upozornenie:

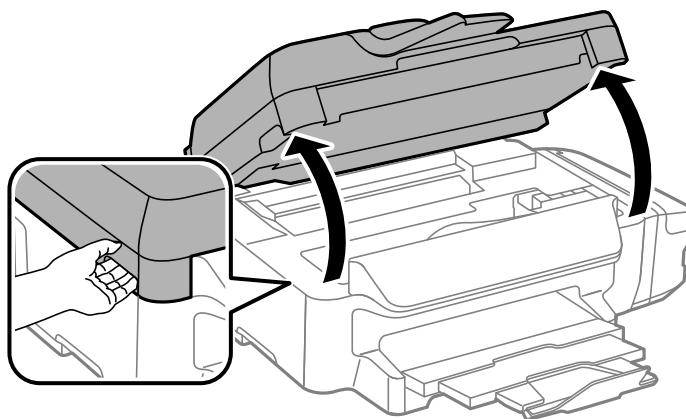
Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.

Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra tlačiarne

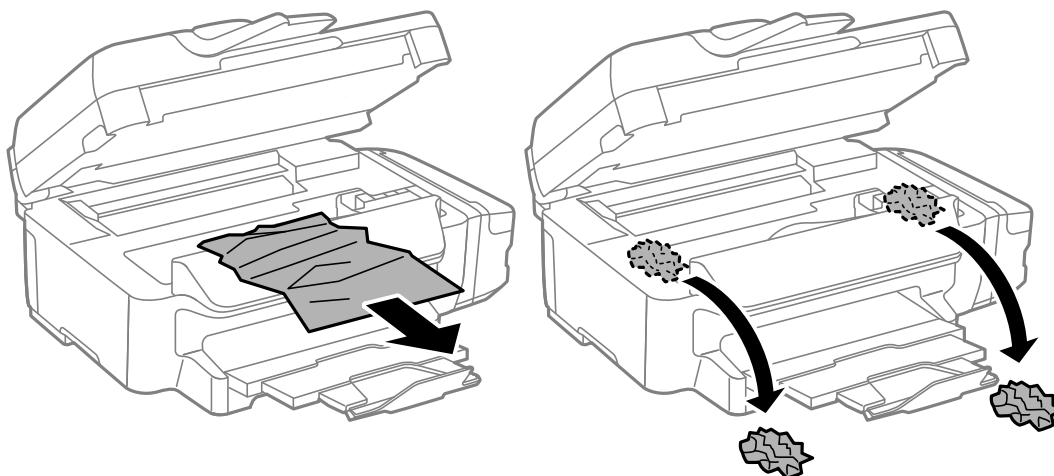
Upozornenie:

- ❑ Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.
- ❑ Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.

1. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

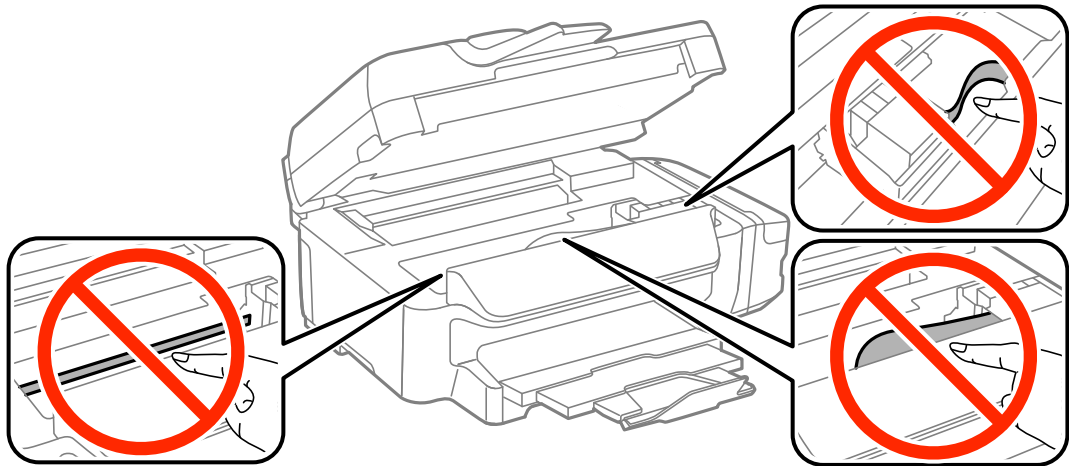


Riešenie problémov

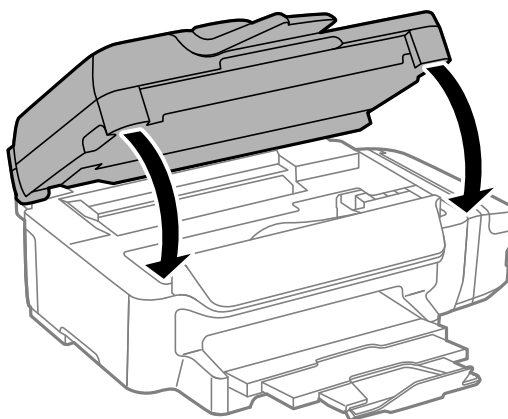


Upozornenie:

Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla, priesvitnej časti ani atramentových trubic vo vnútri tlačiarne. Mohlo by to spôsobiť poruchu.



3. Zavrite jednotku skenera.

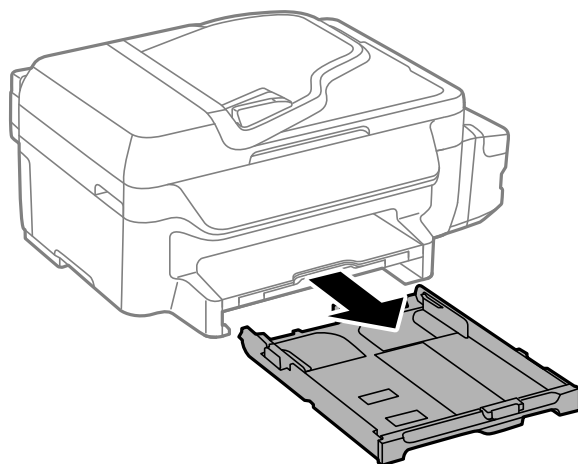


Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zásobník papiera

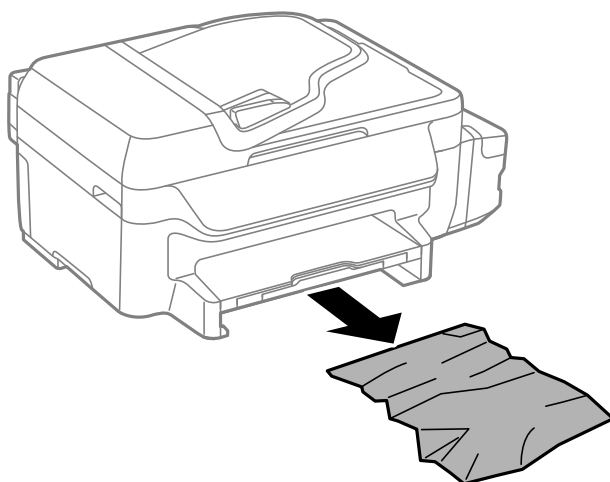
1. Zatvorte výstupný zásobník.

Riešenie problémov

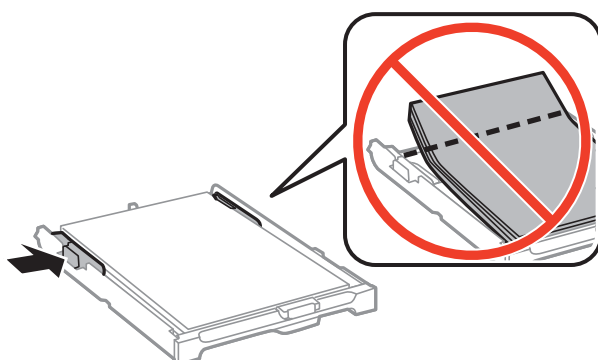
2. Vytiahnite zásobník papiera.



3. Odstráňte zaseknutý papier.



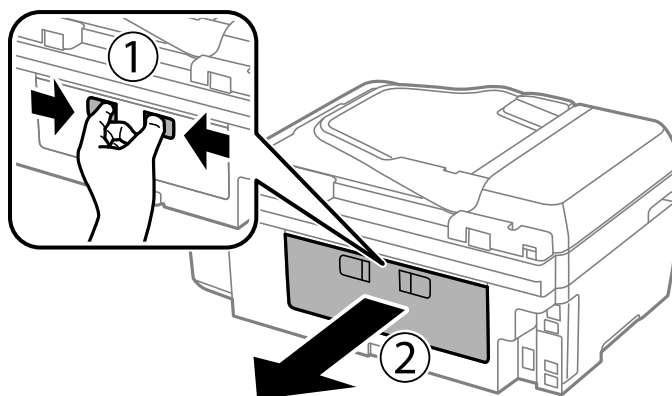
4. Vyrovnajte okraje papiera a vodiace lišty posuňte k okrajom papiera.



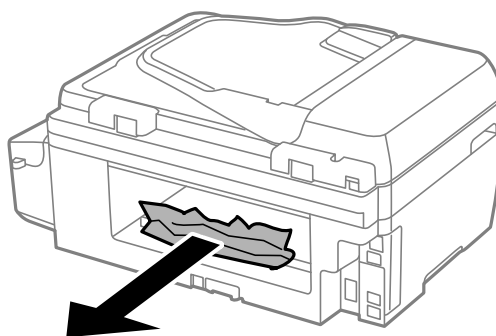
5. zásobník papiera zasuňte do tlačiarne.

Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zadný kryt

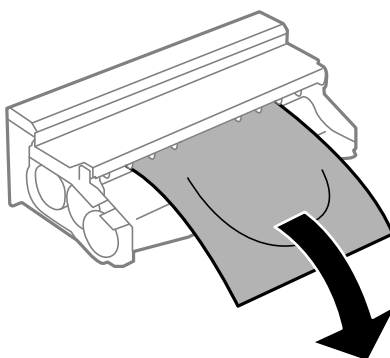
1. Odstráňte zadný kryt.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

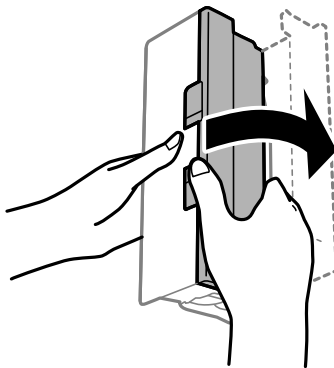


3. Zo zadný kryt odstráňte zaseknutý papier.

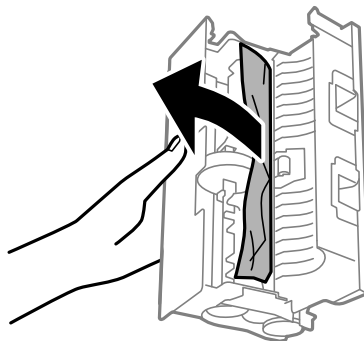


Riešenie problémov

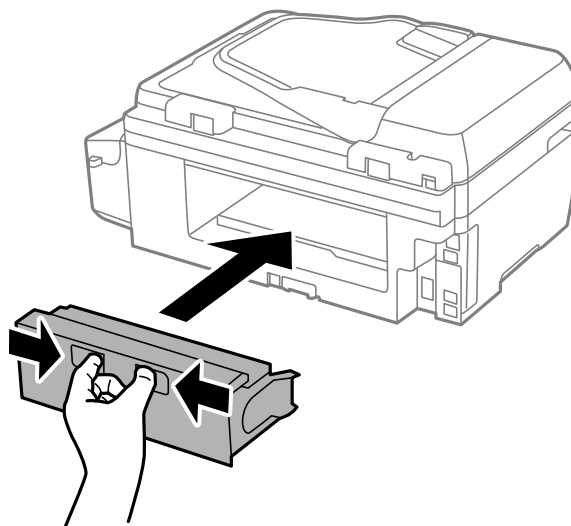
4. Otvorte kryt na zadný kryt.



5. Odstráňte zaseknutý papier.



6. Zatvorte kryt na zadný kryt a potom vložte zadný kryt do tlačiarne.



Odstránenie zaseknutého papiera z APD

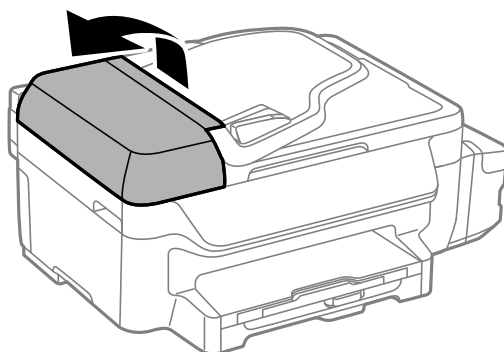


Upozornenie:

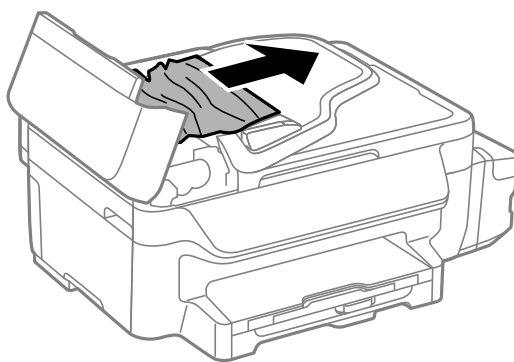
Pri zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty. Inak sa môžete zraniť.

Riešenie problémov

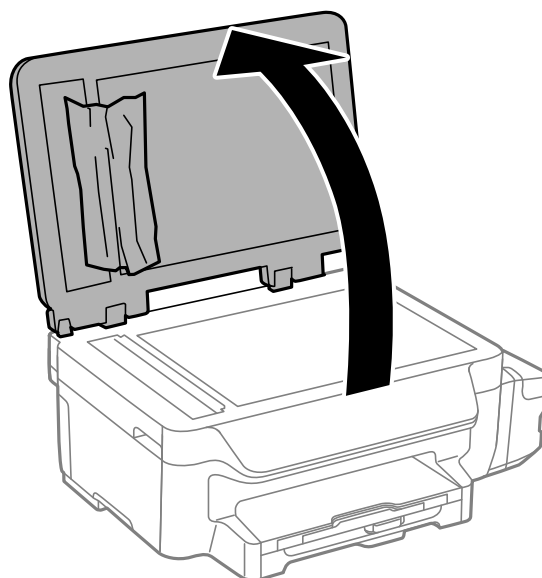
1. Otvorte kryt na APD.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

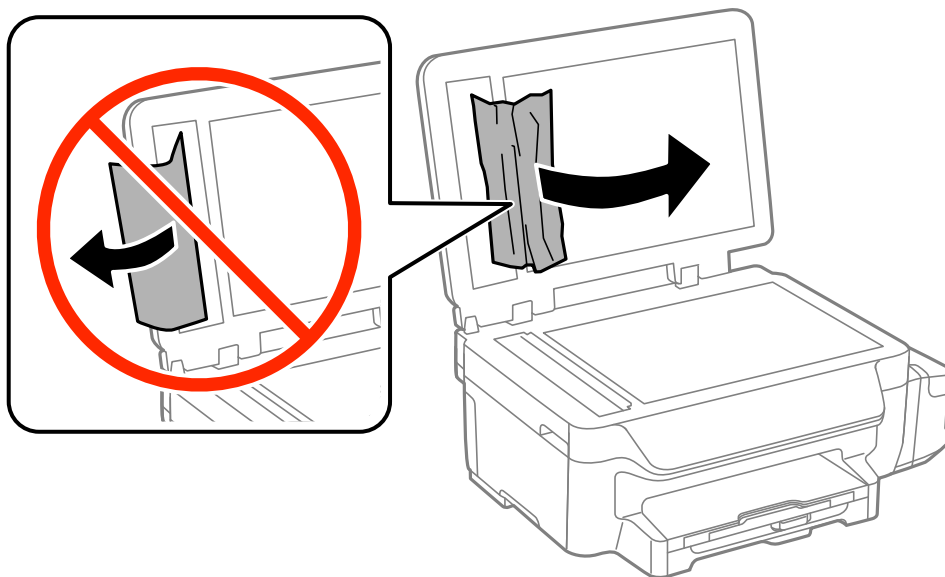


3. Otvorte kryt dokumentov.

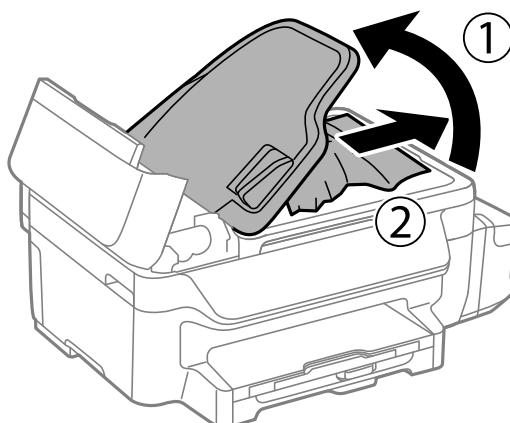


Riešenie problémov

4. Odstráňte zaseknutý papier.



5. Zatvorte kryt dokumentov.
6. Zdvihnite vstupný zásobník podávača ADP, a potom odstráňte zaseknutý papier.



7. Zatvorte kryt na APD.

Papier sa nepodáva správne

Skontrolujte nasledujúce body a potom prijmite vhodné opatrenia na vyriešenie problému.

- ☐ Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.
- ☐ Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- ☐ Dodržujte bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom.
- ☐ Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Environmentálne technické údaje” na strane 135
- ➔ „Dostupný papier a capacity” na strane 27
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 26

Papier sa zasekáva

Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28

Papier sa podáva nesprávne naklonený

Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28

Papier sa nepodáva

Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a capacity” na strane 27

Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz

Ak sa počas manuálnej obojstrannej tlače podáva viac hárkov papiera naraz, vyberte z tlačiarne všetok papier a potom ho vložte znova.

Originál sa nepodáva v podávači APD

- ☐ Použite originály, ktoré sú podporované podávačom ADP.
- ☐ Vložte originály správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty podávača APD k hranám originálov.
- ☐ Vyčistite vnútro podávača APD.
- ☐ Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.
- ☐ Skontrolujte, či sa na ovládacom paneli objavila ikona podávača APD. Ak sa papier nezobrazí, vložte originály znovu.


Súvisiace informácie

- ➔ „Originály dostupné pre podávač APD” na strane 32



- ➔ „Vkladanie originálov do podávača APD” na strane 32
- ➔ „Čistenie podávača APD” na strane 91

Problémy s napájaním a ovládacím panelom

Napájanie sa nezapne

- ☐ Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.
- ☐ Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.

Napájanie sa nevypne

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znovu zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

Displej LCD stmavne

Tlačiareň je v režime spánku. Prepnite displej do predchádzajúceho stavu stlačením ľubovoľného času na ovládacom paneli.


Tlačiareň netlačí

Ak tlačiareň nefunguje alebo netlačí nič, skontrolujte nasledovné.

- ☐ USB kábel zapojte pevne do tlačiarne a počítača.
- ☐ Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- ☐ Ak používate tlačiareň v sieti, uistite sa, že tlačiareň je pripojená k sieti. Stav môžete skontrolovať prezretím indikátorov na ovládacom paneli alebo vytlačením stavu siete. Ak tlačiareň nie je pripojená k sieti, postupujte podľa *Sprievodca sieťou*.
- ☐ Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.
- ☐ V systéme Windows kliknite na možnosť **Tlačový front** na karte ovládača tlačiarne **Údržba** a skontrolujte nasledovné.
 - ☐ Skontrolujte, či nie sú zobrazené nejaké pozastavené tlačové úlohy.
Ak je to potrebné, zrušte tlač.
 - ☐ Uistite sa, že tlačiareň nie je offline a že nečaká na tlačovú úlohu.
Ak je tlačiareň offline alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie offline alebo čakanie na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.
 - ☐ Uistite sa, že je tlačiareň vybratá ako predvolená tlačiareň v ponuke **Tlačiareň** (pri položke ponuky by mal byť zobrazený znak začiarknutia).
Ak tlačiareň nie je vybratá ako predvolená tlačiareň, nastavte ju ako predvolenú tlačiareň.

Riešenie problémov

- ☐ V systéme Mac OS X skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

- ☐ Vykonajte kontrolu trysiek, a ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, vyčistite tlačovú hlavu.
- ☐ Ak používate tlačiareň pomocou funkcie AirPrint, povoľte nastavenie AirPrint v aplikácii Web Config. Ak je toto nastavenie zakázané, nemôžete funkciu AirPrint použiť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zrušenie tlače” na strane 55
- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 86
- ➔ „Web Config” na strane 94

Problémy s výtlakami

Kvalita tlače je nízka

Ak je kvalita tlače nízka kvôli rozmazaným výtlakom, pruhom, chýbajúcim farbám, vyblednutým farbám, nesprávnemu zarovnaniu a mozaikovým vzorom vo výtlakoch, skontrolujte nasledovné.

- ☐ Uistite sa, že sa počiatočné doplnenie atramentu dokončilo.
- ☐ Skontrolujte zásobník atramentu. Ak je zásobník prázdny, ihneď ho naplňte atramentom a vyčistite tlačovú hlavu.
- ☐ Ak ste tlačiareň dlhší čas nepoužívali, použite pomôcku Silné vypláchnutie atramentom ovládača tlačiarne.
- ☐ Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- ☐ Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarňu.
- ☐ Netlačte na papier, ktorý je vlhký, poškodený alebo príliš starý.
- ☐ Ak je papier skrútený alebo je obálka nadutá, vyrovajte ju.
- ☐ Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.
- ☐ Zarovnajte tlačovú hlavu.
- ☐ Tlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.
- ☐ Ak ste vybrali nastavenie kvality **Štandardné - živé** v ovládači tlačiarne systému Windows, zmeňte ho na **Štandardne**. Ak ste vybrali nastavenie kvality **Normal-Vivid** v ovládači tlačiarne systému Mac OS X, zmeňte ho na **Normal**.
- ☐ Neukladajte papier na seba hneď po vytlačení.
- ☐ Nechajte výtlaky úplne vysušiť pred ich založením alebo vyvesením. Pri sušení výtlakov ich nevystavujte priamemu slnečnému žiareniu, nepoužívajte sušič a nedotýkajte sa tlačenej strany papiera.
- ☐ Pri tlači obrázkov alebo fotografií spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, nie obyčajný papier. Tlačte na stranu pre tlač originálneho papiera Epson.
- ☐ Skúste použiť originálne atramentové nádoby Epson. Tento výrobok je určený na úpravu farieb na základe používania originálnych nádobiek s atramentom Epson. Používanie neoriginálnych nádobiek s atramentom môže znížiť kvalitu tlače.
- ☐ Používajte nádoby s atramentom so správnym kódom výrobku pre túto tlačiareň.

Riešenie problémov

- ☐ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú nádobku pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ☐ Pri tlači obrázkov a fotografií tlačte pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dopĺňanie zásobníkov atramentu” na strane 82
- ➔ „Výmena atramentu v atramentových trubiciach” na strane 88
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 27
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 28
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 26
- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 86
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 88


Kvalita tlače sa nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Ak sa kvalita tlače nezlepší, vypnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače.

- ☐ Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.

- ☐ Mac OS X

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.

Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách

Upravte farbu a tlačte znova. Funkcia automatickej korekcie farby používa štandardný režim korekcie vo funkcii **PhotoEnhance**. Skúste iný režim korekcie vo funkcii **PhotoEnhance** výberom inej možnosti než **Automatická korekcia** pod nastavením **Korekcia scény**. Ak problém pretrváva, použite niektorú inú funkciu korekcie farby než **PhotoEnhance**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Úprava farieb tlače” na strane 51

Pruhy sa objavujú v intervaloch približne 3.3 cm

Zarovnajete tlačovú hlavu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 88

Kvalita kopírovania je nízka

Ak sa na kopírovanom obrázku objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary, skontrolujte nasledovné.

- ☐ Vyčistite dráhu papiera.
- ☐ Vyčistite sklo skenera.
- ☐ Vyčistite podávač APD.
- ☐ Netlačte príliš veľkou silou na originál alebo kryt na dokumenty pri ukladaní originálov na sklo skenera. Nerovnomerné farby, šmuhy alebo bodky sa môžu objaviť vtedy, keď na originál alebo kryt na dokumenty tlačíte príliš silno.
- ☐ Ak sa objaví vlnitý vzor (známy ako moaré), zmeňte nastavenie zmenšenia alebo zväčšenia, alebo umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.
- ☐ Ak sa papier zašpiní, znížte nastavenie hustoty kopírovania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 90
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 92
- ➔ „Čistenie podávača APD” na strane 91
- ➔ „Kvalita tlače je nízka” na strane 116
- ➔ „Režim **Kopírovať**” na strane 17

Na kópii je opačná strana originálu

- ☐ Ak je originál tenký, položte ho na sklo skenera a potom položte na originál čierny papier.
- ☐ Znížte na ovládacom paneli nastavenie hustoty kópie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Režim **Kopírovať**” na strane 17

Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje

- ☐ Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.
- ☐ Pri umiestňovaní originálov na sklo skenera zarovnajte okraj originálu s okrajom označeným symbolom na ráme skla skenera. Ak sú okraje kópie orezané, posuňte originál mierne ďalej od rohu.
- ☐ Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvŕny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu tlače alebo zmenšenie tlačeného obrázka.
- ☐ Na kontrolnom paneli vyberte vhodné nastavenie veľkosti originálu.
- ☐ Vyberte vhodné nastavenie veľkosti papiera na ovládacom paneli alebo v ovládači tlačiarne.
- ☐ Upravte nastavenie okrajov v aplikácii, aby sa nachádzali v oblasti tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 92
- ➔ „Oblasť tlače” na strane 131

Papier je zašpinený alebo ošúchaný

Ak sa papier pri tlači pošpiní alebo ošúcha, skontrolujte nasledovné.

- ☐ Vyčistite dráhu papiera.
- ☐ Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov.
- ☐ Vložte papier v správnom smere.
- ☐ Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.
- ☐ Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy, s použitím automatickej obojstrannej tlače, znížte nastavenie hustoty tlače a nastavte dlhší čas schnutia.
- ☐ Ak sa papier zašpiní počas kopírovania, znížte nastavenie hustoty kopírovania cez ovládací panel.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 90
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 92
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 28
- ➔ „Obojstranná tlač” na strane 38
- ➔ „Režim **Kopírovať**” na strane 17
- ➔ „Kvalita tlače je nízka” na strane 116

Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené

- ☐ USB kábel zapojte pevne do tlačiarne a počítača.
- ☐ Zrušte všetky pozastavené tlačové úlohy.
- ☐ Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabudúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zrušenie tlače” na strane 55

Vytlačený obrázok je prevrátený

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

- ☐ Windows
V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možností**.
- ☐ Mac OS X
Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

Problém s výtlakami nie je možné odstrániť

Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.



Súvisiace informácie

➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 102

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 103

Ďalšie problémy pri tlači

Príliš pomalá tlač

- ☐ Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- ☐ Znížte nastavenie kvality. Vysokokvalitná tlač znižuje rýchlosť tlače.
- ☐ Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.
 - ☐ Windows
V ovládači tlačiarne vyberte položku **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.
 - ☐ Mac OS X
Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.
- ☐ Vypnite **Tichý režim**.
 - ☐ Windows
V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.
 - ☐ Mac OS X
Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

Pri nepretržitej tlači sa tlač dramaticky spomalí

tlač sa spomalí, aby nedochádzalo k prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V tlači ale môžete pokračovať ďalej. Ak chcete obnoviť normálnu rýchlosť tlače, nechajte tlačiareň nečinnú aspoň 30 minút. Rýchlosť tlače sa nevráti k normálu, ak je vypnuté napájanie.

Nie je možné spustiť skenovanie

- ☐ Ak skenujete s podávačom APD, skontrolujte, či je zatvorený kryt dokumentov aj kryt podávača APD.
- ☐ Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- ☐ Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.

Riešenie problémov

- ☐ Ak nemôžete skenovať cez sieť, pozrite si *Sprievodca sieťou*.
- ☐ Ak skenujete pri vysokom rozlíšení cez sieť, môže dôjsť k chybe v komunikácii. Znížte rozlíšenie.
- ☐ Ak sa pri spustení aplikácie EPSON Scan zobrazí zoznam skenerov, skontrolujte, či je vybratá správna tlačiareň (skener).
- ☐ Ak používate aplikácie spĺňajúce TWAIN, vyberte tlačiareň (skener), ktorý používate.
- ☐ V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (skener) zobrazená v zozname **Skener alebo fotoaparát**. Tlačiareň (skener) bude zobrazený ako „EPSON XXXXX (názov tlačiarne)“. Ak tlačiareň (skener) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu EPSON Scan. Zoznam **Skener a fotoaparát** zobrazíte nasledovne.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skener a kameru** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položku **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Tlačiarne a iný hardvér > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
- ☐ Ak sa nedá skenovať v žiadnej aplikácii kompatibilnej s rozhraním TWAIN, odinštalujte aplikáciu kompatibilnú s rozhraním TWAIN a znovu ju nainštalujte.
- ☐ Ak sú v systéme Mac OS X s procesorom Intel nainštalované okrem ovládača EPSON Scan iné ovládače skenera od spoločnosti Epson, ako sú napríklad verzia Rosetta alebo PPC, odinštalujte ich a potom odinštalujte aplikáciu EPSON Scan a znovu nainštalujte aplikáciu EPSON Scan.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Odinštalovanie aplikácií“ na strane 102](#)
- ➔ [„Inštalácia aplikácií“ na strane 103](#)

Z ovládacieho panela sa nedá spustiť skenovanie

- ☐ Skontrolujte, či sú správne nainštalované aplikácie EPSON Scan a Epson Event Manager.
- ☐ Skontrolujte nastavenie skenovania priradené v aplikácii Epson Event Manager.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Epson Event Manager“ na strane 99](#)

Problémy s naskenovaným obrázkom

Kvalita skenovania je nízka

- ☐ Vyčistite sklo skenera.
- ☐ Vyčistite ADF.
- ☐ Netlačte príliš veľkou silou na originál alebo kryt na dokumenty pri ukladaní originálov na sklo skenera. Nerovnomerné farby, šmuhy alebo bodky sa môžu objaviť vtedy, keď na originál alebo kryt na dokumenty tlačíte príliš silno.
- ☐ Odstráňte z originálu prach.
- ☐ Vykonajte nastavenia príslušného typu dokumentu.
- ☐ Spustite skenovanie s vyšším rozlíšením.
- ☐ Upravte obrázok v aplikácii EPSON Scan a potom spustite skenovanie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi softvéru EPSON Scan.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 92
- ➔ „Čistenie podávača APD” na strane 91

Znaky sú rozmazané

- ☐ V režime **Domáci režim** alebo **Kancelársky režim** v programe EPSON Scan vyberte možnosť **Možnosti obrázkov** z nastavenia položky **Úpravy obrázka** a vyberte položku **Vylepšenie textu**.
- ☐ V režime **Profesionálny režim** v programe EPSON Scan vyberte možnosť **Dokument** ako nastavenie pre položku **Typ automatickej expozície** v nastaveniach položky **Originál**.
- ☐ Upravte nastavenia hraničnej hodnoty v programe EPSON Scan.
 - ☐ **Domáci režim**
Vyberte možnosť **Čiernobielo** ako nastavenie položky **Typ obrázka**, kliknite na položku **Jas** a upravte hraničnú hodnotu.
 - ☐ **Kancelársky režim** alebo **Profesionálny režim**
Vyberte možnosť **Čiernobielo** ako nastavenie položky **Typ obrázka** a upravte hraničnú hodnotu.
- ☐ Spustite skenovanie s vyšším rozlíšením.

Na naskenovanom obrázku sa zobrazuje obrázok opačnej strany originálu

- ☐ Pri tenkom origináli ho umiestnite na súčasť sklo skenera a preložte cezeň kus čierneho papiera.
- ☐ Vykonajte nastavenia príslušného typu dokumentu.
- ☐ V režime **Domáci režim** alebo **Kancelársky režim** v programe EPSON Scan vyberte možnosť **Možnosti obrázkov** z nastavenia položky **Úpravy obrázka** a vyberte položku **Vylepšenie textu**.

Súvisiace informácie

➔ „Režim **Skenovať**” na strane 18

Na naskenovanom obrázku je vlnitý vzor (známy ako moaré)

- ☐ Položte originál tak, aby bol naklonený pod trochu iným uhlom.
- ☐ Vyberte položku **Odrašťovanie** v aplikácii EPSON Scan.
- ☐ Zmeňte nastavenie rozlíšenia.

Oblasť alebo smer skenovania je nesprávny

- ☐ Pri umiestňovaní originálov na sklo skenera, zarovnajte okraj originálu s okrajom označeným symbolom na ráme sklo skenera. Ak sú okraje naskenovaného obrázka orezané, posuňte originál mierne ďalej od rohu.
- ☐ Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvrny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti skenovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu tlače alebo zmenšenie skenovaného obrázka.
- ☐ Keď na sklo skenera umiestňujete viaceré originály, aby ste ich jednotlivo skenovali, ale skenujete ich na jeden hárok, umiestnite ich vo vzájomnej vzdialenosti minimálne 20 mm (0,8 palca). Ak problém pretrváva, umiestňujte originály po jednom.
- ☐ Nastavte oblasť skenovania správne.
- ☐ Keď skenujete v aplikácii EPSON Scan so zobrazením ukážky miniatúry, posuňte originál 4,5 mm (0,18 palca) od okrajov sklo skenera.
- ☐ Keď použijete ukážku miniatúry pri skenovaní veľkého originálu v režime **Domáci režim** alebo **Profesionálny režim** v programe EPSON Scan, oblasť skenovania nemusí byť správna. V ukážke zobrazenej v aplikácii EPSON Scan ohraničte na karte **Ukážka** v okne **Ukážka** okrajmi oblasť, ktorú chcete skenovať.
- ☐ Ak funkcia **Automat. orientácia fotografie** v programe EPSON Scan nefunguje podľa očakávania, pozrite si pomocníka k programu EPSON Scan.
- ☐ Zrušte výber funkcie **Automat. orientácia fotografie** v programe EPSON Scan.
- ☐ Keď skenujete pomocou aplikácie EPSON Scan, dostupná oblasť skenovania môže byť pri nastavení príliš vysokého rozlíšenia obmedzená. Znížte rozlíšenie alebo upravte oblasť skenovania v okne **Ukážka**.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 92

Problém so skenovaným obrázkom nie je možné odstrániť

Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, kliknite na položku **Konfigurácia** v okne EPSON Scan a potom kliknutím na položku **Obnoviť všetko** na karte **Iné** inicializujte nastavenia aplikácie EPSON Scan. Ak inicializácia problém nevyrieši, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu EPSON Scan.

Súvisiace informácie

➔ „Odištalovanie aplikácií” na strane 102

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 103

Ostatné problémy so skenovaním

Ukážka miniatúry nefunguje správne

Pozrite si Pomocník aplikácie EPSON Scan.

Súvisiace informácie

➔ „EPSON Scan (ovládač skenera)” na strane 98

Príliš pomalé skenovanie

Znížte rozlíšenie.

Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF

- ☐ Pri skenovaní pomocou aplikácie EPSON Scan môžete skenovať až 999 vo formáte PDF a až 200 strán vo formáte Multi-TIFF. Pri skenovaní pomocou ovládacieho panela môžete skenovať až do 50 strán vo formáte PDF a vo formáte Multi-TIFF.
- ☐ Pri skenovaní veľkého množstva odporúčame skenovať v odtieňoch sivej.
- ☐ Zväčšite voľnú kapacitu na pevnom disku počítača. Skenovanie môže zastať, ak tam nie je dostatok voľného miesta.
- ☐ Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení. Skenovanie zastane, ak celková veľkosť údajov dosiahne limit.

Súvisiace informácie



➔ „Režim Skenovať” na strane 18

Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov

Nie je možné poselať alebo prijímať faxy

- ☐ Použite možnosť **Skont. fax. spojenie** na ovládacom paneli, aby ste spustili automatickú kontrolu faxového spojenia. Vyskúšajte riešenia vytlačené v hlásení.
- ☐ Skontrolujte nastavenie **Typ linky**. Nastavením možnosti **PBX** môžete problém vyriešiť. Ak váš telefónny systém vyžaduje pre prístup k externej linke zadanie kódu pre externý prístup, zadajte prístupový kód do tlačiarne a na začiatku faxového čísla pri odosielaní zadajte znak # (mriežka).
- ☐ Ak nastane chyba komunikácie, zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Rých. faxu** na možnosť **Pom. (9 600 bps)**.
- ☐ Skontrolujte funkčnosť telefónnej zásuvky na stene tým, že k nej pripojíte telefón a vyskúšate ju. Ak nemôžete vykonávať či prijímať hovory, kontaktujte vašu telekomunikačnú spoločnosť.
- ☐ Pre pripojenie k telefónnej linke DSL musíte použiť modem DSL vybavený vstavaným filtrom DSL, alebo nainštalujte na linku samostatný filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.

Riešenie problémov

- ❑ Ak pripájate telefónnu linku DSL, zapojte tlačiareň priamo do zásuvky telefónnej linky na stene, aby ste skontrolovali, či tlačiareň môže posilať faxy. Ak je funkčná, problém môže spôsobovať filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- ❑ Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**. Keď je režim ECM vypnutý, nie je možné farebné faxy posilať ani prijímať.
- ❑ Ak chcete posilať a prijímať faxy na počítači, uistite sa, že je tlačiareň pripojená cez kábel USB alebo sieť a že je v počítači nainštalovaný ovládač tlačiarne a aplikácia PC-FAX. Ovládač PC-FAX sa inštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility.
- ❑ V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (fax) zobrazená v okne **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér**. Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „EPSON XXXXX (FAX)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu FAX Utility. Okno **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér** zobrazte nasledovne.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
 - ❑ Windows 7
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
 - ❑ Windows Vista
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - ❑ Windows XP
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ostatný hardvér > Tlačiarne a faxy**.
- ❑ V systéme Mac OS X skontrolujte nasledovné.
 - ❑ Vyberte položku **Systémové nastavenia** z  ponuky > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**) a potom vyberte zobrazenú tlačiareň (fax). Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „FAX XXXX (USB)“ alebo „FAX XXXX (IP)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, kliknite na + a potom tlačiareň (fax) zaregistrujte.
 - ❑ Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky , vyberte **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň (fax). Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

Súvisiace informácie

- ➔ „**Nastavenia faxu**“ na strane 23
- ➔ „**Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX**“ na strane 70
- ➔ „**Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke**“ na strane 65
- ➔ „**Odinštalovanie aplikácií**“ na strane 102
- ➔ „**Inštalácia aplikácií**“ na strane 103

Nie je možné posilať faxy

- ❑ Na ovládacom paneli nastavte hlavičku pre odchádzajúce faxy. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.
- ❑ Ak ste zablokovali vaše ID volajúceho, odblokujte ho. Niektoré telefónne alebo faxové prístroje automaticky odmietajú anonymné hovory.

Riešenie problémov



- ❑ Spýtajte sa príjemcu, či je faxové číslo správne a či je prístroj príjemcu pripravený prijímať faxy.

Súvisiace informácie

- ➔ „**Nastavenia faxu**” na strane 23
- ➔ „**Nie je možné posielat' alebo prijímať faxy**” na strane 124

Faxy sa nedajú posielat' určitému príjemcovi

Skontrolujte nasledovné, ak nemôžete kvôli chybe zasielať faxy určitému príjemcovi.

- ❑ Ak prístroj príjemcu neodpovie na váš hovor do 50 sekúnd po tom, ako tlačiareň dokončí vytáčanie, hovor je ukončený chybou. Aby ste zistili, ako dlho trvá, pokým začujete faxový tón, vytočte číslo cez pripojený telefón. Ak to trvá viac ako 50 sekúnd, pridajte za faxové číslo prestávky, aby ste fax zaslali. Pre zadanie prestávky stlačte . Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka. Jedna prestávka trvá asi tri sekundy. V prípade potreby pridajte viaceré prestávok.
- ❑ Ak ste vybrali príjemcu zo zoznamu kontaktov, overte, že uvedené informácie o kontakte sú správne. Ak sú informácie správne, vyberte príjemcu zo zoznamu kontaktov, stlačte tlačidlo  a vyberte položku **Upraviť**. Na obrazovke **Pridať záznam** zmeníte **Rých. faxu** na **Pom. (9 600 bps)**.

Súvisiace informácie

- ➔ „**Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia**” na strane 73
- ➔ „**Registrácia kontaktov na faxovanie**” na strane 71
- ➔ „**Nie je možné posielat' alebo prijímať faxy**” na strane 124

Faxy sa nedajú v určitom čase posielat'

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas.

Súvisiace informácie

- ➔ „**Zasielanie faxov v určitom čase (Fax odoslať neskôr)**” na strane 74
- ➔ „**Režim Nastavenie**” na strane 20

Nie je možné prijímať faxy

- ❑ Ak ste si predplatili službu presmerovania hovorov, tlačiareň nemusí byť schopná prijímať faxy. Kontaktujte poskytovateľa služby.
- ❑ Ak ste nepripojili telefón k tlačiarňi, nastavte nastavenie **Režim príjmu** na ovládacom paneli na možnosť **Automaticky**.

Súvisiace informácie

- ➔ „**Nastavenie režimu prijímania**” na strane 75
- ➔ „**Nie je možné posielat' alebo prijímať faxy**” na strane 124

Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte

- ☐ Ak bola tlačiareň nastavená na uloženie prijatých faxov do počítača, zapnite počítač, na ktorom je nastavené ukladanie faxov. Po uložení faxov do počítača sa tieto vymažú z pamäte tlačiarne.
- ☐ Aj keď je pamäť plná, môžete zasielať čiernobiele faxy pomocou funkcie **Priame odoslanie**. Alebo rozdeľte originály do dvoch alebo viacerých a zašlite ich vo viacerých dávkach.
- ☐ Ak tlačiareň nemôže tlačiť prijatý fax z dôvodu chyby tlačiarne, ako napríklad uviaznutie papiera, môže nastať chyba plnej pamäte. Vyriešte problém tlačiarne, a potom kontaktujte odosielateľa, aby fax zaslal znovu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Ukladanie prijatých faxov do počítača” na strane 77
- ➔ „Režim Fax” na strane 19
- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 106

Kvalita odoslaného faxu je nízka

- ☐ Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov.
- ☐ Vyčistite valec podávača APD.
- ☐ Zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Rozlíšenie**. Ak vaše originály obsahujú text aj fotografie, vyberte možnosť **Fotografia**.
- ☐ Zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Hustota tlače**.
- ☐ Zapnite na ovládacom paneli nastavenie ECM.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 92
- ➔ „Čistenie podávača APD” na strane 91
- ➔ „Režim Fax” na strane 19
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 23

Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti

- ☐ Pri zasielaní faxu pomocou sklo skenera umiestnite originál tak, aby bol správne v rohu zarovnaný s pôvodnou značkou.
- ☐ Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvrny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti skenovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu tlače alebo zmenšenie skenovaného obrázka.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 92

Kvalita prijatého faxu je nízka

- ☐ Zapnite na ovládacom paneli nastavenie ECM.

Riešenie problémov

- ☐ Kontaktujte odosielateľa a požiadajte ho, aby poslal fax v režime s vyššou kvalitou.
- ☐ Znovu vytlačte prijatý fax.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Nastavenia faxu](#)” na strane 23
- ➔ „[Opätovná tlač prijatých faxov](#)” na strane 79

Prijaté faxy sa nevytlačia

Ak v tlačiarňi nastane chyba, ako napríklad uviaznutie papiera, tlačiareň nemôže tlačiť prijaté faxy. Skontrolujte tlačiareň.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Vybratie zaseknutého papiera](#)” na strane 106

Ostatné problémy s faxovaním

Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne

Pripojte telefón k portu EXT. na tlačiarňi a zdvihnite slúchadlo. Ak oznamovací tón v slúchadle nepočuť, správne pripojte telefónny kábel.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarňi](#)” na strane 67

Odkazovač nepreberá hovory

Na ovládacom paneli nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na počet vyšší ako je počet zazvonení pre záznamník.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Nastavenia faxu](#)” na strane 23
- ➔ „[Nastavenia odkazovača](#)” na strane 75

Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne

Odosielateľ nemusel zaslať informácie faxovej hlavičky, alebo ich mohol zaslať nesprávne. Kontaktujte odosielateľa.

Iné problémy

Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou

Ak sú k počítaču pripojené viaceré periférne zariadenia, pri kontakte s tlačiarňou môžete cítiť slabý elektrický výboj. Nainštalujte uzemňovací vodič na počítači, ktorý je pripojený k tlačiarňe.


Hlučná prevádzka

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite **Tichý režim**. Zapnutie tejto funkcie môže viesť k zníženiu rýchlosti tlače.

☐ Windows ovládač tlačiarne

Vyberte možnosť **Zapnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

☐ Mac OS X ovládač tlačiarne

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiarňu. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** v nastavení **Tichý režim**.

☐ EPSON Scan

Kliknite na **Konfigurácia** a potom na karte **Tichý režim** nastavte **Iné**.

Podávač APD nefunguje

Je možné, že v otvore v prednej pravej časti sklo skenera je prach. Odstráňte prach.

Skenovanie z podávača ADF sa spomaľuje

Pri nepretržitom skenovaní pomocou podávača ADF, ktoré trvá viac ako päť minút, sa skenovanie spomalí, aby sa tak zabránilo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu skenera. V skenovaní však môžete pokračovať ďalej. Ak chcete znova dosiahnuť normálnu rýchlosť skenovania, ponechajte podávač APD v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak skener vypnete, normálna rýchlosť skenovania sa obnoví.

Nesprávny dátum a čas

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas. Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas po výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté.


Súvisiace informácie

➔ „[Režim Nastavenie](#)” na strane 20

Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows)

Pridajte aplikáciu do programu výnimiek brány Firewall systému Windows v nastaveniach zabezpečenia cez **Ovládací panel**.

Zobrazí sa hlásenie s výzvou na resetovanie hladín atramentov

Doplňte všetky alebo určené zásobníky atramentu, vyberte farbu, ktorú ste doplnili, na LCD displeji a stlačením tlačidla  resetujete hladiny atramentov.

V závislosti od podmienok používania sa hlásenie môže zobraziť, aj keď je v zásobníku stále atrament.

Ak sa hlásenie zobrazí aj v prípade, že je v zásobníkoch viac než polovica atramentu, môže ísť o poruchu tlačiarne. Kontaktujte podporu spoločnosti Epson.

Súvisiace informácie

➔ [„Doplňanie zásobníkov atramentu” na strane 82](#)

Príloha

Technické údaje

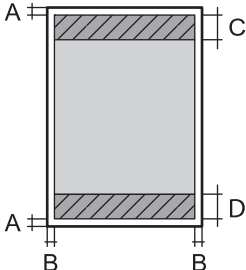
Technické údaje o tlačiarni

Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 400 Trysky na farebný atrament: 128 pre každú farbu
Gramáž papiera	Obyčajný papier	64 až 90 g/m ² (17 až 24 lb)
	Obálky	Obálky #10, DL, C6: 75 až 90 g/m ² (20 až 24 lb)

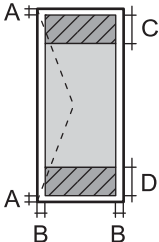
Oblasť tlače

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

Samostatné listy (normálna tlač)

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	45.0 mm (1.77 in.)

Obálky

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	18.0 mm (0.71 in.)

Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10200 × 14040 pixlov (pri rozlíšení 1200 dpi)

Príloha

Maximálna veľkosť dokumentu	216 × 297 mm (8.5 × 11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 4800, 7200, 9600 dpi (50 až 4800 dpi v prírastkoch po 1 dpi.)
Farebné rozlíšenie	Farba <input type="checkbox"/> 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe) Odtiene sivej <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na pixel externe Čiernobiela <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 1 bitov na pixel externe
Svetelný zdroj	LED

Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	Vysokorychlostné rozhranie USB
-------------	--------------------------------

Špecifikácie faxu

Typ faxu	Faxové možnosti: stupne šedi a farebné (ITU-T Super, skupina 3)
Podporované linky	Štandardné analógové telefónne linky, telefónne systémy PBX (súkromné pobočkové ústredne).
Rýchlosť	Až do 33.6 kb/s
Rozlíšenie	Monochromatické <input type="checkbox"/> Štandardné: 203 × 98 dpi <input type="checkbox"/> Dobrá: 203 × 196 dpi <input type="checkbox"/> Fotografia: 203 × 196 dpi Farba <input type="checkbox"/> Dobrá: 200 × 200 dpi <input type="checkbox"/> Fotografia: 200 × 200 dpi
Pamäť na strany	Až 100 strán (pri prijíme tabuľky ITU-T č. 1 režime čiernobieleho návrhu)
Opakované vytáčanie*	2 -krát (s 1-minútovými intervalmi)
Rozhranie	Telefónna linka RJ-11, pripojenie telefónneho prístroja RJ-11

Príloha

* Údaje sa môžu v závislosti od krajiny a regiónu líšiť.

Špecifikácie Wi-Fi

Normy	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Frekvenčný rozsah	2,4 GHz
Režimy koordinácie	Infraštruktúra, ad hoc ^{*2} , Wi-Fi Direct ^{*3 *4}
Bezdrôtové zabezpečenie	WEP (64/128 bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

*1 Spĺňa buď normu IEEE 802.11b/g/n alebo IEEE 802.11b/g, v závislosti od miesta nákupu.

*2 Nepodporované pre IEEE 802.11n.

*3 Nepodporované pre IEEE 802.11b.

*4 Režim Simple AP je kompatibilný s pripojením (infraštruktúrou) Wi-Fi alebo pripojením Ethernet. Podrobnejšie informácie si pozrite v časti *Sprievodca sieťou*.

*5 V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

Špecifikácie siete Ethernet

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energeticky úsporný Ethernet) ^{*2}
Komunikačný režim	Auto, 10 Mb/s úplný duplex, 10 Mb/s polovičný duplex, 100 Mb/s plný duplex, 100 Mb/s polovičný duplex
Konektor	RJ-45

*1 Na zabránenie rádiového rušenia použite kábel s kategóriou STP 5e alebo viac.

*2 Pripojené zariadenie by malo vyhovovať normám IEEE802.3az.

Bezpečnostný protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Podporované služby tretích strán

AirPrint	Tlač	iOS 5 alebo novší/Mac OS X v10.7.x alebo novší
	Skenovanie	Mac OS X v10.9.x alebo novší
	Fax	Mac OS X v10.8.x alebo novší
Google Cloud Print		

Príloha

Rozmery

Rozmery	Uskladnenie <input type="checkbox"/> Šírka: 515 mm (20.3 in.) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 360 mm (14.2 in.) <input type="checkbox"/> Výška: 241 mm (9.5 in.) Tlač <input type="checkbox"/> Šírka: 515 mm (20.3 in.) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 559 mm (22.0 in.) <input type="checkbox"/> Výška: 241 mm (9.5 in.)
Hmotnosť*	Pribl. 7.4 kg (16.3 lb)

* Bez atramentu a napájacieho kábla.

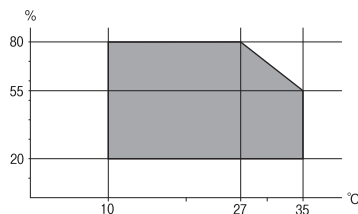
Elektrotechnické údaje

Model	Model 100 – 240 V	Model 220 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.5 až 0.3 A	0.3 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: Pribl. 11.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: Pribl. 4.4 W Režim spánku: Pribl. 1.5 W Vypnuté: Pribl. 0.3 W	Samostatné kopírovanie: Pribl. 11.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: Pribl. 4.4 W Režim spánku: Pribl. 1.5 W Vypnuté: Pribl. 0.3 W

Poznámka:

- ☐ Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.
- ☐ Pre európskych používateľov sú uvedené údaje o spotrebe energie na nasledujúcej webovej stránke.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ Spotreba pri kopírovaní môže líšiť u používateľov v Belgicku.
 Najnovšie špecifikácie nájdete na stránke <http://www.epson.be>.

Environmentálne technické údaje

Prevádzka	<p>Použite tlačiareň v rozsahu zobrazenom v nasledujúcom grafe.</p>  <p>Teplota: 10 až 35 °C</p> <p>Vlhkosť: 20 až 80% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>
Ukladanie	<p>Teplota: -20 až 40 °C*</p> <p>Vlhkosť: 5 až 85% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>

* Skladovanie pri teplote 40 °C je možné jeden mesiac.

Špecifikácie okolitého prostredia pre nádoby s atramentom

Teplota skladovania	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	-15 °C (5 °F)

Atrament sa topí a je použiteľný po približne 2 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Systémové požiadavky

- ☐ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- ☐ Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Poznámka:

- ☐ Systém Mac OS X nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.
- ☐ Nepodporuje sa súborový systém UNIX (UFS) pre systém (UFS) for Mac OS X.

Informácie o súlade s nariadeniami

Normy a osvedčenia

Normy a schválenia pre americký model

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
EMC	FCC Článok 15 podčasť B Trieda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Trieda B

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Použitie je podmienené nasledujúcimi dvomi požiadavkami: (1) zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Normy a schválenia pre európsky model

Smernica o nízkom napätí 2006/95/EC	EN60950-1
Smernica o elektromagnetickej kompatibilite 2004/108/EC	EN55022 Trieda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Smernica R&TTE č. 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pre používateľov v Európe

My, spoločnosť Seiko Epson Corporation týmto vyhlasujeme, že nasledujúci model zariadenia vyhovuje základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice č. 1999/5/EC:

C531C

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko,

Príloha

Nórsko, Švédsko, Island, Chorvátsko, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.



Normy a schválenia pre austrálsky model

EMC	AS/NZS CISPR22 Trieda B
-----	-------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že nasledujúce modely zariadení vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268:

C531C

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.

Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- ☐ Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- ☐ Nepoužité známky, pohľadnice s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- ☐ Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- ☐ Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- ☐ Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu buďte zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň.

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – ovládací panel


Informácie sa vytlačia spolu so vzorom na kontrolu trysiek.

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
3. Vyberte položku **Údržba > Tlačová hlava Kontrola dýz**.
4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – systém Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **Informácie o tlačiarni a možnostiach** na karte **Údržba**.

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – systém Mac OS X

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **Printer and Option Information**.

Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber akejkoľvek dlhšej doby ovplyvní energetickú úspornosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Šetrenie energie – ovládací panel

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
2. Vyberte položku **Všeob. nastavenia**.
3. Vyberte možnosť **Časovač vypnutia** alebo **Časovač režimu spánku** a vykonajte nastavenia.

Preprava tlačiarne

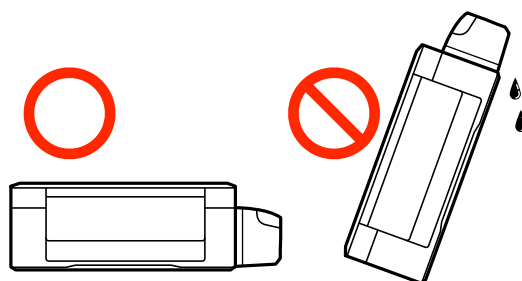
Ak potrebujete prepraviť tlačiareň kvôli presunu alebo oprave, postupujte podľa nižšie uvedených krokov na zbalenie tlačiarne.

**Upozornenie:**


Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

**Upozornenie:**

- ❑ Pri skladovaní alebo preprave tlačiarne nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.



- ❑ Pri skladovaní alebo preprave nádobiek s atramentom, pri ktorých bola odstránená pečať, dbajte na to, aby sa nádobka nenakláňala, nespadla alebo nebola vystavená teplotným zmenám. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu, aj keď je kryt nádobky s atramentom bezpečne utiahnutý. Keď utahujete kryt nádobky s atramentom, držte ju v zvislej polohe a počas prepravy nádobky zabráňte úniku atramentu.
- ❑ Neukladajte otvorené nádobky s atramentom do škatule s tlačiarňou.

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.

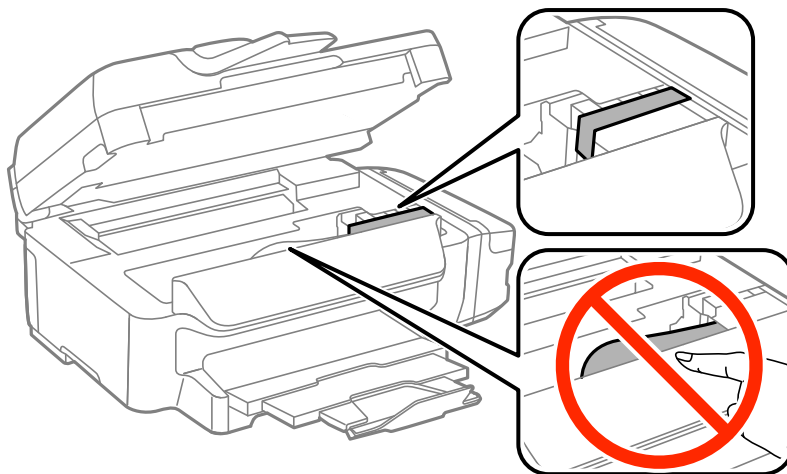
**Upozornenie:**

Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy a atrament zoschne, čo znemožní tlač.

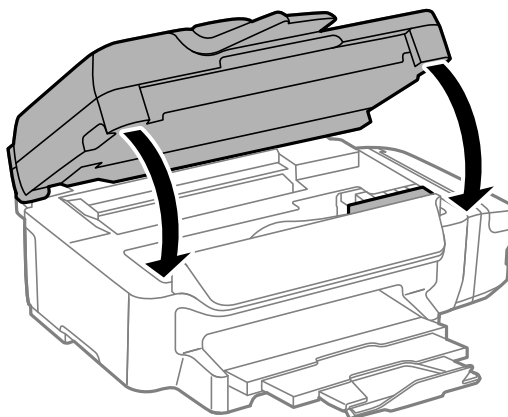
3. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.
4. Vyberte všetok papier z tlačiarne.
5. Uistite sa, či v tlačiarňe nie sú žiadne originály.

Príloha

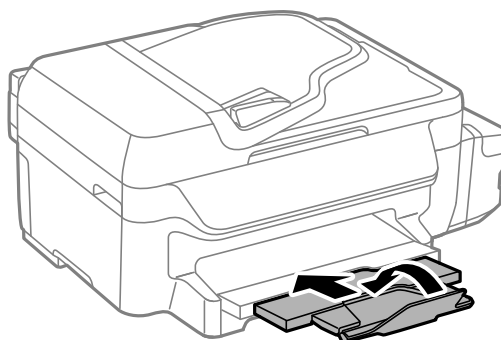
6. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený. Zaistite tlačovú hlavu k puzdru páskou.



7. Zavrite jednotku skenera.

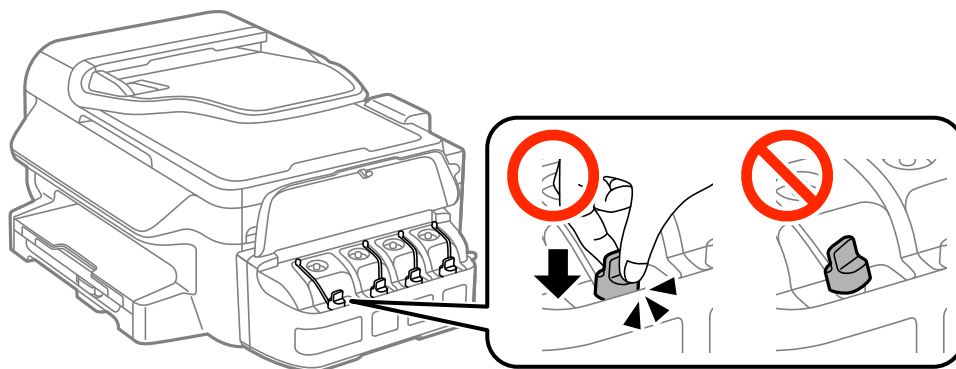


8. Zabaľte tlačiareň, ako je zobrazené nižšie.



Príloha

9. Dbajte na to, aby uzáver bol na zásobníku atramentu pevne nasadený.



10. Tlačiareň zabaľte do ochranného obalu a vložte do originálnej škatule.

Pri opätovnom použití tlačiarne odstráňte pásku, ktorá istí tlačovú hlavu. Ak pri ďalšej tlačí zistíte pokles kvality tlače, vyčistite a zarovnajete tlačovú hlavu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 13
- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 86
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 88

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v príručkách k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

Príloha

☐ Sériové číslo zariadenia

(Štítok so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)

☐ Model zariadenia☐ Verzia softvéru zariadenia

(Kliknite na tlačidlo **About, Informácia o verzií**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)

☐ Značka a model vášho počítača☐ Názov a verzia operačného systému počítača☐ Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením**Poznámka:**

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Podpora spoločnosti Epson (telefón: +02-80242008)

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky**Servisné stredisko pre opravy:**

Telefónne číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan

Príloha

Telefónne číslo	Faxové číslo	Adresa
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zísť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Čísla na Centrum pomoci sú:

Telefón: 1300 361 054

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Pomoc pre používateľov na Novom Zélande

Spoločnosť Epson New Zealand chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie zariadenia poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Príloha

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson New Zealand. Oplatí sa sem-tam na ne zísť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Číslo na Centrum pomoci:

Telefón: 0800 237 766

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia zariadenia Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson (telefón: (65) 6586 3111)

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Poradenská linka Epson (telefón: (66) 2685-9899)

Náš tím z Poradenskej linky vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Poradenská linka Epson (telefón): 84-8-823-9239

Servisné stredisko: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Poradenská linka Epson (Hotline)

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Technická podpora
 - Telefón: (62) 21-572 4350
 - Fax: (62) 21-572 4357

Servisné stredisko Epson

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta	Telefón/fax: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No. 2 Bandung	Telefón/fax: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116-118 Surabaya	Telefón: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta	Telefón: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan	Telefón/fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No. 49 Makassar	Telefón: (62)411-350147/411-350148

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Domovská internetová stránka

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- ☐ Informácie o zariadeniach
- ☐ Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- ☐ Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Používatelia môžu navštíviť našu internetovú domovskú stránku na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Ústredie:

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Centrum pomoci Epson:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o produktoch (infolinka)
Telefón: 603-56288222
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky, použitia zariadení a technickej podpory (Technická linka)
Telefón: 603-56288333

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Príloha

Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Ústredie spoločnosti Epson India – Bangalore

Telefón: 080-30515000

Fax: 30515005

Regionálne pobočky spoločnosti Epson India:

Miesto	Telefónne číslo	Faxové číslo
Bombaj	022-28261515/16/17	022-28257287
Dillí	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kalkata	033-22831589/90	033-22831591
Hajdarabád	040-66331738/39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	Neuvádza sa
Pune	020-30286000/30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176/77	079-26407347

Linka pomoci

Servis, informácie o zariadeniach alebo objednanie kaziet – 18004250011 (9:00 – 21:00) – bezplatná linka.

Servis (používatelia CDMA a mobilných zariadení) – 3900 1600 (9:00 – 18:00), predvoľba – miestny kód STD.

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych a faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Priama linka: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Linka priamej pomoci: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

Príloha

Bezplatné číslo 1800-1069-EPSON (37766)

Náš tím z Poradenskej linky vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky