

Användarhandbok

Copyright

Ingen del av denna publikation får reproduceras, lagras i ett informationssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, elektroniskt, mekaniskt, fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan skriftligt tillstånd av Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar förutsätts med avseende på användningen av den information som ges häri. Inte heller något ansvar för skador förutsätts till följd av användning av informationen häri. Informationen är endast avsedd för användning tillsammans med den här Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av denna information som gäller för andra produkter.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag påtar sig något ansvar gentemot köparen av produkten eller tredje part för skador, förluster, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje part har ådragit sig till följd av olyckshändelse, felaktig användning eller missbruk av produkten eller ej godkända modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten eller (gäller ej USA) underlåtenhet att följa Seiko Epson Corporations användnings- och underhållsanvisningar.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av eventuella tillval eller förbrukningsartiklar än sådana som av Seiko Epson Corporation har märkts med Original Epson Products (originalprodukter från Epson) eller Epson Approved Products (av Epson godkända produkter).

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador som uppstår till följd av elektromagnetiska störningar som beror på att andra gränssnittskablar än de som är märkta Epson Approved Products (Epson-godkända produkter) av Seiko Epson Corporation har använts.

© 2015 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Innehållet i den här handboken och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan förvarning.

Varumärken

❑ EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

❑ PRINT Image Matching™ och PRINT Image Matching-logotypen är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Med ensamrätt.

❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Innehållsförteckning

Copyright

Varumärken

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna.	7
Varumärken och symboler.	7
Beskrivningar som används i den här användarhandboken.	8
Referenser för operativsystem.	8

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	9
Råd och varningar för skrivaren.	9
Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren.	10
Råd och varningar vid användning av skrivaren.	10
Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren.	11
Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning.	11
Råd och varningar vid användning av LCD-skärmen.	11
Skydd av personuppgifter.	11

Grundläggande om skrivaren

Namn på delar och funktioner.	12
Kontrollpanel.	14
Knappar och lampor.	14
Ikoner som visas på LCD-skärmen.	15
Menyalternativ.	15
Kopiera-läge.	15
Skanna-läge.	16
Fax-läge.	17
Inställningar-läge.	18

Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering.	23
Tillgängligt papper och kapacitet.	24
Lista över papperstyper.	24
Fylla på papper i Bakre pappersmatning.	25

Placera original

Tillgängliga original för ADM-enheten.	29
Placera original på ADM-enheten.	29
Placera original på Skannerglas.	30

Utskrift

Utskrift från en dator.	32
Grundläggande om utskrift – Windows.	32
Grundläggande om utskrift – Mac OS X.	34
Skriva ut dubbelsidigt (endast för Windows).	36
Skriva ut flera sidor på ett ark.	37
Anpassa utskrift efter pappersstorlek.	38
Skriva ut flera filer samtidigt (endast för Windows).	39
Skriva ut en bild på flera ark för att skapa en affisch (endast för Windows)	40
Skriva ut med avancerade funktioner.	46
Skriva ut foton med Epson Easy Photo Print.	48
Skriva ut från smartenheter.	48
Använda Epson iPrint.	48
Använda AirPrint.	50
Avbryta utskrift.	51
Avbryta utskrift – utskriftsknappen.	51
Avbryta utskrift – Windows.	51
Avbryta utskrift – Mac OS X.	51

Kopiera

Skanna

Skanna med hjälp av kontrollpanelen.	53
Skanna till molnet.	53
Skanna till en dator.	53
Skanna till en dator (WSD).	54
Skanna från en dator.	54
Grundläggande skanning.	54
Skanna med avancerade funktioner.	56
Skanna från smarta enheter.	59
Installera Epson iPrint.	59
Använda Epson iPrint.	59

Faxa

Installera en fax.	61
Ansluta till en telefonlinje.	61
Grundläggande faxinställningar.	64

Innehållsförteckning

Registrera kontakter för faxning.	67
Registrera kontakter.	67
Registrera grupperade kontakter.	67
Registrering och säkerhetskopiering av kontakter via en dator.	68
Skicka fax.	68
Grundläggande åtgärder för faxesändning.	68
Olika sätt att skicka fax.	69
Ta emot fax.	71
Konfigurera mottagarläge.	71
Olika sätt att ta emot fax.	72
Spara mottagna fax på en dator.	73
Använda andra faxfunktioner.	74
Skriva ut faxrapport och lista.	74
Skriv ut mottagna fax på nytt.	75

Fylla på bläck

Kontrollera bläcknivåerna.	76
Kontrollera bläcknivåerna - Windows.	76
Kontrollera bläcknivåerna - Mac OS X.	76
Koder för bläckflaskor.	77
Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras.	77
Fylla på bläckbehållarna.	78

Förbättra kvalitet på utskrift och skanning

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet.	82
Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet - kontrollpanel.	82
Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet - Windows.	83
Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet - Mac OS X.	83
Byta bläck inuti bläckrören.	84
Byta bläck inuti bläckrören - Windows.	84
Byta bläck inuti bläckrören - Mac OS X.	84
Justera skrivarhuvudet.	84
Justera skrivarhuvudet - Kontrollpanelen.	84
Justera skrivarhuvudet - Windows.	85
Justera skrivarhuvudet - Mac OS X.	85
Rengöra pappersbanan från bläckfläckar.	86
Rengöra ADM-enheten.	86
Rengöra enhetens Skannerglas.	88

Nätverkstjänst och programvaruinformation

Epson Connect-tjänsten.	89
Web Config.	89
Kör Web Config i en webbläsare.	90
Köra Web Config på Windows.	90
Köra Web Config på Mac OS X.	90
Skrivardrivrutin för Windows.	91
Begränsa inställningar för Windows-skrivardrivrutinen.	91
Ange driftsinställningar för Windows-skrivardrivrutinen.	92
Skrivardrivrutin för Mac OS X.	92
Ange driftsinställningar för Mac OS X-skrivardrivrutinen.	93
EPSON Scan (skannerdrivrutin).	93
Epson Event Manager.	94
PC-FAX Drivrutin (Drivrutin för fax).	94
FAX Utility.	94
Epson Easy Photo Print.	95
E-Web Print (endast för Windows).	95
EPSON Software Updater.	95
EpsonNet Config.	96
Avinstallera program.	96
Avinstallera program - Windows.	96
Avinstallera program - Mac OS X.	97
Installera program.	98
Uppdatera program och inbyggd programvara.	98

Lösa problem

Kontrollera skrivarens status.	99
Kontrollera meddelanden på LCD-skärmen.	99
Kontrollera skrivarens status - Windows.	100
Kontrollera skrivarens status - Mac OS X.	100
Ta bort papper som fastnat.	100
Ta bort papper som fastnat via Bakre pappersmatning.	101
Ta bort papper som fastnat inuti skrivaren.	101
Ta bort papper som fastnat i ADM-enheten.	103
Pappret matas inte in korrekt.	104
Papperstrassel.	105
Pappret matas in snett.	105
Flera pappersark matas i taget.	105
Ingen pappersmatning.	105
Pappersfel vid utmatning inträffar.	105
Original matas inte in i ADM-enheten.	105
Problem med ström och kontrollpanel.	106

Innehållsförteckning

Strömmen slås inte på.	106
Strömmen stängs inte av.	106
LCD-skärmen är mörk.	106
Skrivaren skriver inte ut.	106
Problem med utskrift.	107
Ingen eller en mycket svag bild skrivs ut.	107
Utskriftskvaliteten är dålig.	107
Kopieringskvaliteten är dålig.	109
En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden.	109
Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften.	109
Papperet är fläckigt eller repat.	110
Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade.	110
Den utskrivna bilden är inverterad.	110
Utskriftsproblemet kunde inte rensas.	110
Övriga utskriftsproblem.	111
Utskriften är för långsam.	111
Utskriftshastigheten minskar avsevärt vid kontinuerlig utskrift.	111
Kan inte påbörja skanning.	111
Det går inte att använda kontrollpanelen för att starta skanning.	112
Problem med skannade bilder.	112
Skanningskvaliteten är dålig.	112
Tecknen är suddiga.	113
En bild på baksidan av originalet syns på den skannade bilden.	113
Moirémönster (vattring) uppstår på den skannade bilden.	113
Skanningsområdet eller -riktningen är fel.	113
Problemet med den skannade bilden kunde inte rensas.	114
Övriga skanningsproblem.	114
Förhandsgranskning med miniatyrbild fungerar inte.	114
Skanningen är för långsam.	114
Skanning avbryts vid skanning till PDF/Multi-TIFF.	115
Problem med att skicka och ta emot fax.	115
Kan inte skicka eller ta emot fax.	115
Kan inte skicka fax.	116
Det går inte att skicka fax till en viss mottagare.	117
Kan inte skicka fax vid en angiven tid.	117
Kan inte ta emot fax.	117
Felet Minnet är fullt uppstår.	117
Dålig kvalitet på det skickade faxet.	118
Fax skickas med fel storlek.	118
Dålig kvalitet på det mottagna faxet.	118
Mottagna fax skrivs inte ut.	119

Övriga faxproblem.	119
Kan inte ringa med ansluten telefon.	119
Telefonsvaren kan inte ta emot röstsamtal.	119
Avsändarens faxnummer visas inte på mottagna fax eller så är numret felaktigt.	119
Övriga problem.	119
En lätt elstöt om du rör vid skrivaren.	119
Hög ljudvolym vid drift.	119
ADM-enheten fungerar inte.	120
Datum och tid är felaktiga.	120
Programmet blockeras av en brandvägg (endast för Windows).	120
Ett meddelande som uppmanar dig att återställa bläcknivåerna visas.	120

Bilaga

Tekniska specifikationer.	121
Skrivarspecifikationer.	121
Skannerns specifikationer.	121
Gränssnittsspecifikationer.	122
Faxspecifikationer.	122
Wi-Fi-specifikationer.	122
Ethernetspecifikationer.	123
Säkerhetsprotokoll.	123
Tjänster från tredje part som stöds.	123
Dimensioner.	124
Elspecifikationer.	124
Miljöspecifikationer.	125
Systemkrav.	125
Information om bestämmelser.	126
Standarder och godkännanden.	126
Kopieringsrestriktioner.	127
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren.	127
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – kontrollpanelen.	128
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – Windows.	128
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – Mac OS X.	128
Spara ström.	128
Spara ström – kontrollpanelen.	128
Transportera skrivaren.	129
Var du kan få hjälp.	131
Webbplatsen för teknisk support.	131
Kontakta Epsons kundtjänst.	131

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna

Följande handböcker medföljer din Epson-skrivare. Förutom användarhandböckerna kan du även titta på hjälpaavsnitten som medföljer de olika Epson-programmen.

☐ Starta här (användarhandbok i pappersformat)

Innehåller information om skrivarens inställning, installation av programvaran, skrivarens användning, problemlösning och så vidare.

☐ Användarhandbok (digital handbok)

Den här användarhandboken. Innehåller övergripande information och instruktioner om skrivarens användning och problemlösning.

☐ Nätverkshandbok (digital handbok)

Innehåller information om nätverksinställningar och problemlösning vid användning av skrivaren i ett nätverk.

Du kan få de senaste versionerna av handböckerna ovan med följande metoder.

☐ Pappershandbok

Besök Epson Europas supportwebbplats på <http://www.epson.eu/Support> eller Epsons globala supportwebbplats på <http://support.epson.net/>.

☐ Digital handbok

Starta EPSON Software Updater på datorn. EPSON Software Updater söker efter tillgängliga uppdateringar av Epsons program och digitala manualer och låter dig hämta de senaste versionerna.

Relaterad information

➔ ["EPSON Software Updater" på sidan 95](#)

Varumärken och symboler



Obs!

Anvisningarna måste efterföljas noga för att undvika kroppsskador.



Viktigt:

Anvisningar som måste följas för att undvika skador på utrustningen.

Anmärkning:

Erbjuder kompletterande och referensinformation.

➔ Relaterad information

Länkar till relaterade avsnitt.

Beskrivningar som används i den här användarhandboken

- ☐ Skärmbilder av skrivardrivrutinen och EPSON Scan (skannerdrivrutin) är från Windows 8.1 eller Mac OS X v10.10.x. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- ☐ Skrivarillustrationerna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.
- ☐ Vissa menyobjekt på LCD-skärmen kan variera beroende på modell och inställningar.

Referenser för operativsystem

Windows

I den här användarhandboken syftar termer som Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 och Windows Server 2003 på följande operativsystem. Dessutom används Windows som referens till alla versioner.

- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS X

I den här användarhandboken refererar "Mac OS X v10.10.x" till OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" refererar till OS X Mavericks och "Mac OS X v10.8.x" refererar till OS X Mountain Lion. Dessutom används Mac OS X för att referera till Mac OS X v10.10.x, Mac OS X v10.9.x, Mac OS X v10.8.x, Mac OS X v10.7.x och Mac OS X v10.6.8.

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar

Läs och följ dessa anvisningar för att försäkra dig om ett säkert användande av skrivaren. Behåll användarhandboken för framtida bruk. Följ dessutom alla varningar och instruktioner som finns på skrivaren.

- ☐ Använd endast den elsladd som medföljde skrivaren och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna skrivaren eller användning av den medföljande elsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- ☐ Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- ☐ Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera elsladden, kontakten, skrivarenheten, skannerenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i skrivarens handböcker.
- ☐ Dra ur kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:
Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i skrivaren, du har tappat skrivaren eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte normalt eller uppvisar en klart försämrad prestanda. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- ☐ Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- ☐ Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- ☐ Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- ☐ Denna produkt måste ha ett avstånd på minst 22 cm till en pacemaker. Radiovågor från denna skrivaren kan ha negativ inverkan på pacemakers.
- ☐ Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.
- ☐ Undvik att använda en telefon under ett åskväder. Det kan finnas en liten risk för elstöt genom ett blixtnedslag.
- ☐ Använd inte en telefon för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.
- ☐ Var försiktig så att du inte kommer i kontakt med bläck när du hanterar bläcktankar, bläcklock och öppna bläckflaskor eller lock.
 - ☐ Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.
 - ☐ Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
 - ☐ Om du får bläck i munnen söker du upp en läkare direkt.
- ☐ Luta eller skaka inte en bläckflaska efter det att förseglingen har brutits, det kan leda till läckor.
- ☐ Förvara bläckflaskorna och bläcktanksenheten utom räckhåll för barn. Se till att barn inte sväljer bläck och låt dem inte hantera bläckflaskor eller bläckflaskornas lock.



Råd och varningar för skrivaren

Läs och följ dessa instruktioner för att undvika att skada skrivaren eller din egendom. Behåll den här användarhandboken för framtida referens.

Viktiga instruktioner**Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren**

- ☐ Blockera inte och täck inte över skrivarens fläktar och öppningar.
- ☐ Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens etikett.
- ☐ Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- ☐ Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- ☐ Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- ☐ Nätsladdar ska alltid placeras så att de skyddas från slitage, skador, hack, veck och knutar. Placera inte föremål ovanpå nätsladdar. Se även till att nätsladdar inte ligger så att någon kan trampa på eller köra över dem. Se speciellt till att sladdarna ligger rakt där de ansluter till transformatorn.
- ☐ Om du använder en förlängningssladd till skrivaren kontrollerar du att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- ☐ Om produkten ska användas i Tyskland måste den elslinga som produkten är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överslagsskydd för skrivaren.
- ☐ Vid anslutning av skrivaren till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta i på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- ☐ Placera skrivaren på en plan, stabil yta som är större än skrivarens bottenplatta i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- ☐ Se till att det finns utrymme ovanför skrivaren så att skrivarluckan kan lyftas upp helt.
- ☐ Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att pappret kan matas ut helt och hållet.
- ☐ Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte skrivaren för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.

Råd och varningar vid användning av skrivaren

- ☐ För inte in några föremål i öppningarna på skrivaren.
- ☐ Stoppa inte in handen i skrivaren vid utskrift.
- ☐ Ta inte på den platta, vita kabeln eller bläckrören inuti skrivaren.
- ☐ Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av skrivaren. Det kan orsaka brand.
- ☐ Flytta inte skrivarhuvudet för hand då det kan skada skrivaren.
- ☐ Kläm inte fingrarna när du stänger skannerenheten.
- ☐ Tryck inte för hårt på skannerglas när du placerar originalen.
- ☐ Fortsatt användning av skrivaren när bläcknivån är under den undre linjen kan skada skrivaren. Epson rekommenderar att du fyller på bläckbehållaren till den övre linjen när skrivaren inte används för att återställa bläcknivåerna.
- ☐ Stäng alltid av skrivaren med -knappen. Dra inte ur skrivarens elsladd och stäng inte av strömmen vid eluttaget förrän -lampan slutat blinka.
- ☐ Om du inte ska använda skrivaren under en längre tid ser du till att dra ur skrivarens elsladd från eluttaget.

Viktiga instruktioner

Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren

- ❑ När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- ❑ Innan du transporterar skrivaren bör du kontrollera att skrivarhuvudet är i ursprungsläget (längst åt höger).

Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning

- ❑ Radiovågor från skrivaren kan påverka funktionen hos medicinska utrustningar negativt vilket kan göra att de fungerar på fel sätt. När skrivaren används på vårdinrättningar eller i närheten av medicinska utrustningar ska du följa eventuella instruktioner från behörig personal på anläggningen samt alla varningar och instruktioner på den medicinska utrustningen.
- ❑ Radiovågor från skrivaren kan negativt påverka funktionen hos automatiskt styrda enheter som automatiska dörrar eller brandlarm vilket kan leda till olyckor på grund av fel. Följ alla varningar och anvisningar på enheterna när skrivaren används i närheten av automatiskt styrda enheter.

Råd och varningar vid användning av LCD-skärmen

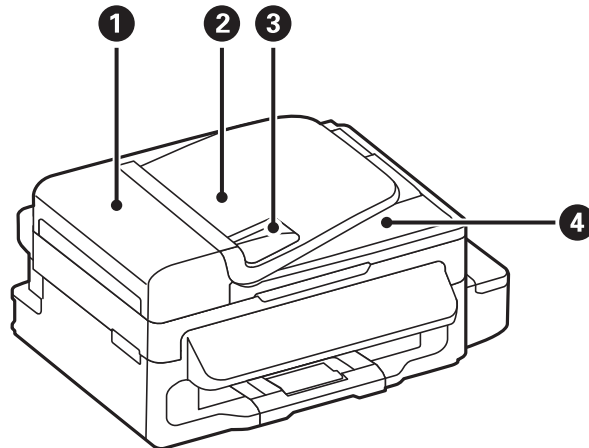
- ❑ LCD-skärmen kan ha några små ljusa eller mörka punkter och på grund av dess funktioner kan ljusstyrkan vara ojämn. Det är normalt och betyder inte att den är skadad.
- ❑ Rengör endast med en torr och mjuk trasa. Använd inte flytande eller kemiska rengöringsmedel.
- ❑ LCD-skärmens yttre skydd kan gå sönder om den utsätts för kraftiga stötar. Kontakta din återförsäljare om skärmytan spricker eller går sönder, och försök inte ta bort eller röra vid de trasiga delarna.

Skydd av personuppgifter

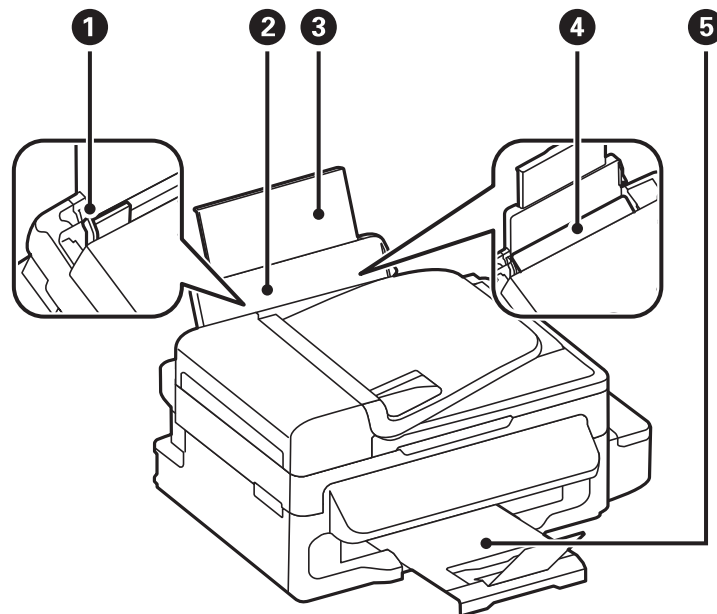
Om du överlämnar skrivaren till någon annan eller kasserar den kan du radera all personlig information som lagras på skrivarminnet genom att välja **Inställningar > Återställ inställningarna > Rensa all data och alla inställningar** på kontrollpanelen.

Grundläggande om skrivaren

Namn på delar och funktioner



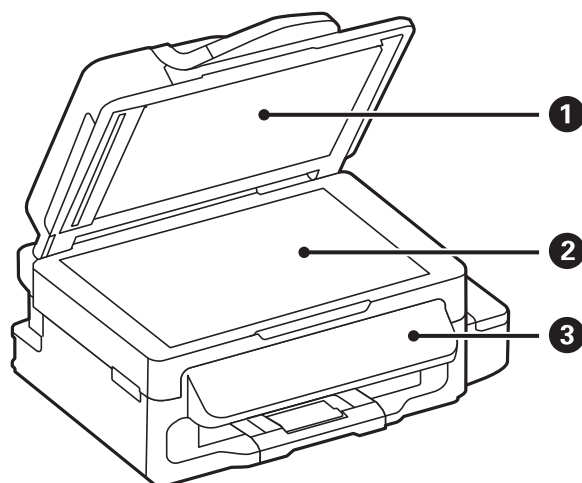
❶	ADF-lucka (automatisk dokumentmatare)	Öppnas när du tar bort original som fastnat i ADF.
❷	ADF-inmatningsfack	Matar in original automatiskt.
❸	ADF-kantstöd	Matar in originalen rakt i skrivaren. Dra mot originalens kanter.
❹	ADF-utmatningsfack	Tar emot originalen som matats ut från ADF-enheten.



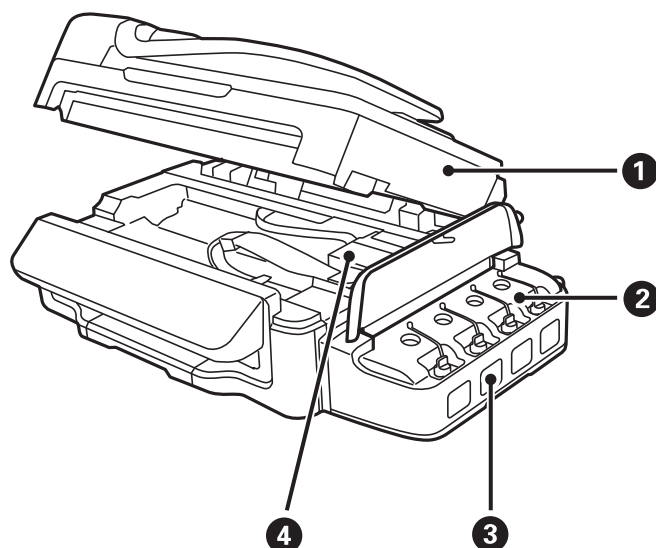
❶	Kantstöd	Matar in pappret rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.
---	----------	---

Grundläggande om skrivaren

②	Bakre pappersmatning	Fyller på papper.
③	Pappersstöd	Stöder påfyllning av papper.
④	Matarskydd	Hindrar att främmande material kommer in i skrivaren. Det här skyddet ska vanligtvis hållas stängt.
⑤	Utmatningsfack	Håller pappret som matats ut.



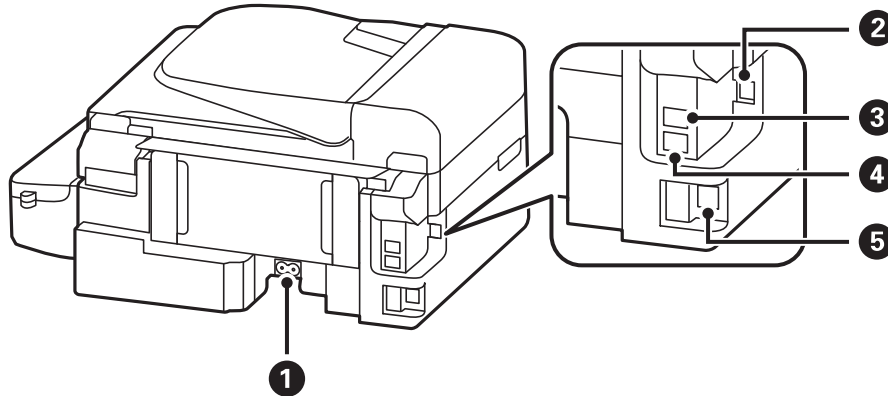
①	Dokumentlock	Blockerar ljus utifrån vid skanning.
②	Skannerglas	Placera originalen.
③	Kontrollpanel	Styr skrivaren.



①	Skannerenhet	Skannar placerade original. Öppna vid borttagning av papper som fastnat i skrivaren.
②	Bläckenhet	Innehåller bläcktankarna.

Grundläggande om skrivaren

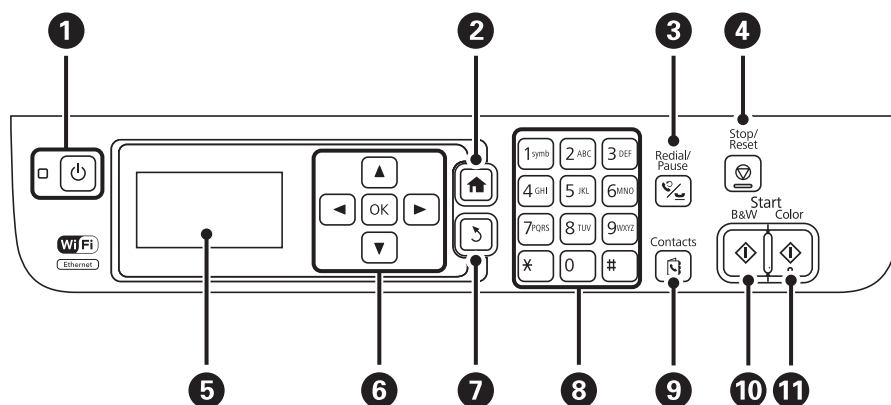
③	Bläckbehållare (bläcktankar)	Matar bläck till skrivarhuvudet.
④	Skrivarhuvud (i detta avsnitt)	Distribuerar bläck.



①	Strömingång	Ansluter strömkabeln.
②	USB-port	Ansluter en USB-sladd.
③	LINE-port	Ansluter en telefonlinje.
④	EXT.-port	Ansluter externa telefonenheter.
⑤	LAN-port	Ansluter en LAN-kabel.






Kontrollpanel

Knappar och lampor














①		Aktiverar och inaktiverar skrivaren. Dra ur elsladden när strömindikatorn är avstängd.
②		Visar startskärmen.
③		Ange det senast uppringda numret eller lägg till en paus när du anger ett faxnummer.

Grundläggande om skrivaren

4		Stoppar den aktuella åtgärden.
5	-	Visar menyer och meddelanden.
6	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Tryck på ▶, ▲, ▼ och ▼ om du vill välja menyer. Tryck på OK om du vill bekräfta valet eller köra vald funktion.
7		Återgår till föregående skärm.
8	0 - 9 *, #	Anger siffror, tecken och symboler.
9		Öppnar kontaktlistan.
10		Startar utskrift, kopiering, skanning och faxning i svartvitt.
11		Startar utskrift, kopiering, skanning och faxning i färg.

Ikoner som visas på LCD-skärmen

Följande ikoner visas på LCD-skärmen beroende på skrivarens status.

	Aktiveras när original placeras i ADM-enheten.
	Aktiveras när det kabelanslutna nätverket (Ethernet) är inaktiverat och en Ethernet-kabel inte är ansluten.
	Aktiveras när skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet nätverk (Ethernet).
	Aktiveras när skrivaren inte är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Aktiveras när skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi). Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.
	Indikerar ett problem med skrivarens trådlösa nätverksanslutning (Wi-Fi) eller att skrivaren söker efter en trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi).
	Indikerar att skrivaren är ansluten till ett nätverk i Ad hoc-läge.
	Indikerar att Enkelt AP-läge och Wi-Fi Direct-läge är inaktiverat.
	Indikerar att skrivaren är ansluten till ett nätverk i Wi-Fi Direct-läge.
	Indikerar att Enkelt AP-läge är aktiverat.
	Aktiveras när energisparläget är aktiverat.


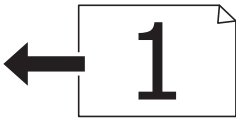
Menyalternativ

Kopiera-läge

Anmärkning:

- ☐ Tillgängliga menyer varierar beroende på vilken layout du har valt.
- ☐ Tryck på knappen OK om du vill visa dolda inställningsmenyer.

Grundläggande om skrivaren

Meny	Inställningar och förklaringar	
Antal kopior	Ange antalet kopior.	
Layout	Med kant	Kopior med en kantlinje omkring kanterna.
	2 upp	<p>Kopierar flera original till ett ark.</p> <p>När du placerar originalen i ADM-enheten för du in dem i mataren uppifrån eller från vänster kant.</p> <p>Mata in lodräta original enligt bilden nedan och välj Stående från Dokumentorientering.</p>  <p>Mata in vågräta original enligt bilden nedan och välj Liggande från Dokumentorientering.</p> 
	ID-kort	Skannar båda sidor av ett ID-kort och kopierar till en sida av ett papper i A4-storlek.
Dokumentstorlek	Välj originalets storlek.	
Zoom	<p>Förstorar eller förminskar originalet.</p> <p>Välj Anpassa sida om du vill anpassa till pappersstorlek för vald papperskälla.</p>	
Dokumentorientering	Välj originalets orientering.	
Kvalitet	<p>Välj originalets typ.</p> <p>Utkast: Tillhandahåller snabbare utskrift men utskriften kan bli blek.</p> <p>Bäst: Tillhandahåller utskrift med hög kvalitet men utskriftshastigheten kan bli lägre.</p>	
Densitet	Ange densitet för kopiorna.	
Sidordning	Välj kopieringslayout för flera sidor när du har valt 2 upp som Layout -inställning.	

Skanna-läge

Moln

Meny	Inställningar och förklaringar
Destination	Välj en destination som har registrerats i Epson Connect Server.

Grundläggande om skrivaren

Meny	Inställningar och förklaringar	
Inställningar	Format	Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.
	Skanningsområde	Välj skanningsområde. Automatisk beskärning: Beskär det vita området omkring texten eller bilden vid skanning. Max område: Skannar utifrån maximalt skanningsområde för skannerglas eller ADM-enheten.
	Dokumenttyp	Välj originalets typ.
	Densitet	Välj kontrast för den skannade bilden.
	Dokumentorientering	Välj originalets orientering.

Dator

Meny	Inställningar och förklaringar	
Välj dator	Välj den dator som du vill skanna bilden till i listan av datorer som är anslutna via USB eller via nätverket.	
Inställningar	Format	Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

Dator (WSD)

Den här menyn har inget inställningsalternativ.

Fax-läge

Välj **Fax** på startskärmen och tryck sedan på knappen OK.

Meny	Inställningar och förklaringar	
Upplösning	Välj upplösning för utgående fax. Välj Foto för original som innehåller både text och fotografier.	
Densitet	Välj densitet för utgående fax.	
Skicka direkt	Se sidan som beskriver funktionen för mer information.	
Överföringsrapport	Skriver ut en överföringsrapport automatiskt när du har skickat ett fax. Välj Skriv ut vid fel för att endast skriva ut en rapport när ett fel inträffar.	
Skicka fax senare	Se sidorna som beskriver funktionerna för mer information.	
Ta emot avsökning		
Skriv ut fax igen	Skriver ut de senaste mottagna fax som tillfälligt sparats i skrivarens minne.	

Grundläggande om skrivaren

Meny	Inställningar och förklaringar	
Faxrapport	Lista över faxinställningar	Skriver ut aktuella faxinställningar.
	Faxlogg	Visar eller skriver ut en historik över sända och mottagna fax. Du kan välja att skriva ut den här rapporten automatiskt i följande meny. Inställningar > Faxinställn. > Utmatningsinställningar > Aut. utskrift av faxlogg
	Senaste överföring	Skriver ut en rapport för föregående fax som skickades eller mottogs via avsökning.
	Protokollspår	Skriver ut en detaljerad rapport för föregående fax som skickades eller togs emot.

Relaterad information

- ➔ ["Skicka flera sidor av ett monokromt dokument \(Skicka direkt\)"](#) på sidan 70
- ➔ ["Skicka fax vid en specifik tidpunkt \(Skicka fax senare\)"](#) på sidan 69
- ➔ ["Ta emot fax via avsökning \(Ta emot avsökning\)"](#) på sidan 73

Inställningar-läge

Meny	Inställningar och förklaringar	
Underhåll	Skriv.huv. Kontr. munst.	Skriver ut ett mönster för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltänkta.
	Rengör. av skrivarhuvud	Rengör tilltänkta munstycken i skrivarhuvudet.
	Återställa bläcknivåer	Välj den här funktionen för att återställa bläcknivåerna innan du fyller på bläcktankarna.
	Just. av skrivarhuvud	Justerar skrivarhuvudet så att utskriftskvaliteten förbättras. Använd funktionen om utskrifterna ser suddiga ut eller om text och rader är feljusterade.
	Guide för pappersrengör.	Använd den här funktionen om du vill rengöra valsen inuti skrivaren när utskrifterna är smetiga eller repade.
Pappersinställningar	Välj den pappersstorlek och papperstyp som du fyllde på i papperskällan.	
Skriv ut statusblad	Konfiguration statusark	Skriver ut ett informationsblad som visar aktuell status för skrivare och inställningar.
	Ark för användarhistorik	Skriver ut ett informationsblad som visar skrivarens användningshistorik.

Grundläggande om skrivaren

Meny	Inställningar och förklaringar		
Skrivarinställningar	Papperkälla inställn.	A4/Letter växlar	Aktivera den här funktionen så att felmeddelandena inte visas även om utskriftsjobbets inställning för pappersstorleken inte stämmer överens med det papper som fyllts på i papperskällan. Den här funktionen är endast tillgänglig när pappersstorleken är inställd som A4 eller Letter.
		Felmeddelande	Visar ett felmeddelande när pappersstorleken eller typinställningarna i Pappersinställningar och utskriftsinställningarna inte stämmer överens.
	PC Anslutning via USB	Aktiverar skrivaren som är ansluten till datorn via en USB-anslutning. Om den här funktionen är inaktiverad kan inte datorn identifiera skrivare med en USB-anslutning.	
Standardinställningar	Ljud	Justera volymen och välj ljudtyp.	
	Sömntimer	Välj tidsperiod innan skrivaren försätts i viloläge (energiparläge) när inga åtgärder utförs. LCD-skärmen blir svart när angiven tid har passerat.	
	Avstängningstimer	Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.	
	LCD-kontrast	Justera kontrasten på LCD-skärmen.	
	Datum-/tidsinställningar	Datum/tid	Ange aktuellt datum och tid.
		Sommartid	Välj de sommartidsinställningar som gäller för din plats.
		Tidsskillnad	Ange tidsskillnaden mellan lokal tid och UTC-tid (Coordinated Universal Time).
	Land/region	Välj land eller region.	
	Språk/Language	Välj visningsspråk.	
	Skrollhastighet	Välj rullningshastighet för LCD-skärmen.	

Grundläggande om skrivaren

Meny	Inställningar och förklaringar		
Nätverksinställningar	Nätverksstatus	Visar eller skriver ut nätverksinställningarna och anslutningsstatus.	
	Inställning av Wi-Fi	Inställning av Wi-Fi-guide	Mer information finns i <i>Nätverkshandbok</i> .
		Tryckknappsinst(WP S)	
		PIN-kodsinst. (WPS)	
		Auto ansl av Wi-Fi	
		Avaktivera Wi-Fi	Du kan lösa en del nätverksproblem genom att inaktivera Wi-Fi-inställningarna eller ställa in dem på nytt. Mer information finns i <i>Nätverkshandbok</i> .
	Wi-Fi Direct -inst.	Mer information finns i <i>Nätverkshandbok</i> .	
	Kontrollera anslutning	Kontrollerar nätverksanslutningens status och skriver ut kontrollrapporten för nätverksanslutningen. Om det uppstår problem med anslutningen löser du dem med hjälp av kontrollrapporten.	
Avancerad Inställn	Mer information finns i <i>Nätverkshandbok</i> .		
Epson Connect-tjänster	Du kan pausa eller återuppta tjänsterna Epson Connect eller Google Cloud Print, eller avbryta tjänsterna (återställa standardinställningarna).		
Google Cloud Print-tjänst.	Mer information finns på Epson Connect-portalens webbplats. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (Endast Europa)		
Faxinställn.	Se listan över menyer i Faxinställn..		
Univ. utskriftsinställn.	De här utskriftsinställningarna tillämpas när du skriver ut via en extern enhet utan att använda skrivardrivrutinen.		
	Övre förskjutning	Justera papprets övre eller vänstra marginal.	
	Förskjutning till vänst.		
	Hoppa över tom sida	Hoppar över tomma sidor i utskriftsdata automatiskt.	
Eco-läge	Sömntimer	Välj tidsperiod innan skrivaren försätts i viloläge (energiparläge) när inga åtgärder utförs. LCD-skärmen blir svart när angiven tid har passerat. När den här inställningen är inaktiverad används de inställningar som har valts i Standardinställningar .	
Återställ inställningarna	Återställer valda inställningar till standardinställningarna.		

Relaterad information

- ➡ "Kopiera-läge" på sidan 15
- ➡ "Skanna-läge" på sidan 16
- ➡ "Faxinställn." på sidan 21

Grundläggande om skrivaren

Faxinställn.

Välj **Inställningar** > **Faxinställn.** från startskärmen.

Meny	Inställningar och förklaringar	
Egna standardinst.	Inställningarna i den här menyn blir standardinställningarna för att skicka fax. Information om inställningsalternativ finns i listan över menyer i Fax -läge.	
Mottagningsinställningar	Mottagarläge	Välj mottagarläge.
	DRD	Om du prenumererar på en specifik uppringningstjänst från ditt telefonföretag väljer du den ringsignal som ska användas för inkommande fax (eller välj På).
	Ant. ringsign. inn. svar	Välj antalet ringsignaler som måste förekomma innan skrivaren tar emot fax automatiskt. Välj 0 (noll) om du vill ta emot fax utan ringsignal.
	Fjärrmottagning	När du svarar på ett inkommande faxsamtal på en telefon som är ansluten till skrivaren kan du börja ta emot faxet genom att ange koden via telefonen.
Utmatningsinställningar	Faxutmatning	Sparar mottagna dokument på en dator. Du måste utföra inställningar för FAX Utility på en dator.
	Autoreducering	Förminskar stora mottagna dokument så att de anpassas till pappret i papperskällan. Förminskningar är beroende av mottagna data och kan inte alltid utföras. Om den här funktionen är avstängd skrivs stora dokument ut i originalstorlek på flera ark eller så matas ett blankt andra papper ut.
	Automatisk rotation	Roterar utskriften automatiskt till A5-format om ett liggande A5-dokument mottagits och papperskällan är inställd på A5-format. Om funktionen är inaktiverad skrivs dokumentet ut i A4-storlek.
	Sorterad stack	Skriver ut mottagna dokument från den sista sidan (skriver ut i fallande ordning) så att de utskrivna dokumenten läggs i korrekt sidordning. När skrivarens minne börjar ta slut kan det hända att den här funktionen inte är tillgänglig.
	Skriv ut pausad tid	Avbryter och återupptar utskrift av mottagna dokument vid angiven tid. De mottagna dokumenten skrivs inte ut under den angivna tidsperioden men sparas i minnet. När skrivarens minne börjar ta slut kan det hända att den här funktionen inte är tillgänglig. Mottagna dokument skrivs ut automatiskt efter omstart. Den här funktionen kan användas om du vill förhindra att störs av oljud under natten eller om du vill undvika att konfidentiella dokument visas för andra när du är borta.
	Bifoga bild i rapport	Skriver ut en Överföringsrapport med en bild av första sidan på det skickade dokumentet. På (stor bild): Skriver ut den övre delen av sidan utan förminskning. På (liten bild): Skriver ut hela sidan förminskad så att den anpassas till rapporten.
	Aut. utskrift av faxlogg	Skriver ut faxloggen automatiskt. På (varje 30): Skriver ut en logg varje gång 30 faxjobb har slutförts. På (tid): Skriver ut loggen vid en angiven tid. Om antalet faxjobb överskrider 30 stycken skrivs loggen ut före den angivna tiden.
	Rapportformat	Välj ett annat format för faxrapporter än Protokollspår . Välj Detalj om du vill skriva ut med felkoder.

Grundläggande om skrivaren

Meny	Inställningar och förklaringar	
Grundläggande inst.	Faxhastig.	Välj hastighet för faxöverföring. Vi rekommenderar att du väljer Seg(9 600 bps) om ett kommunikationsfel uppstår återkommande när du skickar/tar emot ett fax till/från utlandet eller när du använder en IP-telefonsjänst (VoIP).
	ECM	Korrigerar fel automatiskt i faxöverföringen (felkorrigeringsläge) som orsakats av störningar på telefonlinjen. Om den här funktionen inaktiveras kan du inte skicka eller ta emot dokument i färg.
	Detektering av rington	Identifierar en kopplingston innan uppringning påbörjas. Om skrivaren är ansluten till en PBX (Private Branch Exchange) eller en digital telefonlinje kan det hända att skrivaren inte lyckas starta uppringningen. I den här situationen ändrar du Linjetyp -inställningen till PBX . Om detta inte fungerar kan du inaktivera den här funktionen. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.
	Uppringningsläge	Välj vilken typ av telefonsystem som du har anslutit skrivaren till. När inställningen Puls är vald kan du tillfälligt växla uppringningsläget från puls till ton genom att trycka på * (T är angivet) medan du anger nummer på faxenhetens övre skärm. Det kan hända att den här inställningen inte visas beroende på region.
	Linjetyp	Välj den linjetyp som du har anslutit skrivaren till. Ytterligare information finns på sidan som beskriver grundläggande faxinställningar.
	Rubrik	Ange avsändarnamn och faxnummer. Detta visas som en rubrik på utgående fax. Du kan ange upp till 40 tecken för ditt namn och upp till 20 siffror för ditt faxnummer.
Säkerhetsinställningar	Säk. kop. auto. datarad.	Faxdokument som tagits bort via kontrollpanelen försvinner från LCD-skärmen men säkerhetskopiorna lagras temporärt i minnet. Följande funktioner tar bort säkerhetskopior. Säk. kop. auto. datarad.: Tar automatiskt bort säkerhetskopior varje gång ett skickat eller mottaget dokument tas bort. Rensa säk.kopierad data: Tar bort alla säkerhetskopior. Kör den här innan du ger skrivaren till någon annan eller kasserar den.
	Rensa säk.kopierad data	
Kontrollera faxanslutn.	Kontrollerar om skrivaren är ansluten till telefonlinjen och klar för faxöverföring och skriver ut kontrollresultatet på ett vanligt papper i A4-storlek.	
Guide för faxinställning	Följ anvisningarna på skärmen om du vill göra grundläggande faxinställningar. Ytterligare information finns på sidan som beskriver grundläggande faxinställningar.	

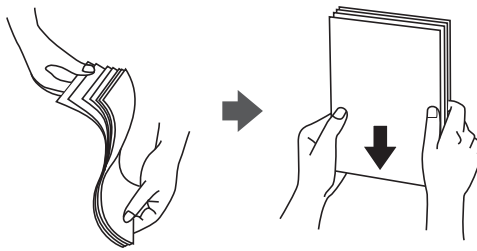
Relaterad information

- ➔ ["Fax-läge" på sidan 17](#)
- ➔ ["Spara mottagna fax på en dator" på sidan 73](#)
- ➔ ["Grundläggande faxinställningar" på sidan 64](#)

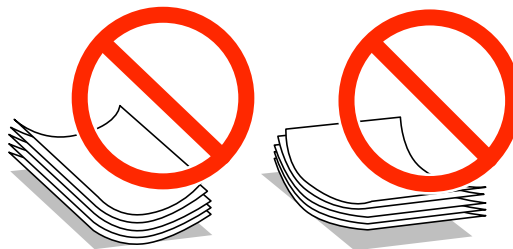
Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering

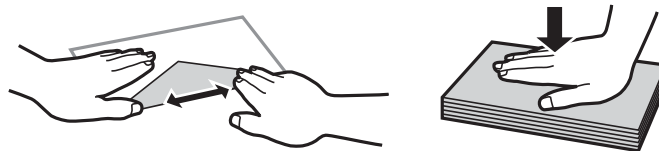
- ❑ Läs bruksanvisningarna som följer med pappret.
- ❑ Separera arken och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Fotopapper ska inte separeras eller rullas. Det kan skada utskriftssidan.



- ❑ Om pappret har rullats, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det. Utskrifter på rullade papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.



- ❑ Använd inte papper som är vågigt, rivet, klippt, vikt, fuktigt, för tjockt, för tunt, eller papper med klistermärken. Sådant papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.
- ❑ Separera kuverten och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Om de staplade kuverten innehåller luft, trycker du på dem för att platta till dem innan du fyller på.



- ❑ Använd inte kuvert som är rullade eller vikta. Sådana kuvert kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.
- ❑ Använd inte kuvert med vidhäftande ytor på flikarna eller på fönsterkuvert.
- ❑ Undvik att använda för tunna kuvert, eftersom de kan rullas vid utskrift.

Relaterad information

➔ ["Skrivarspecifikationer" på sidan 121](#)

Tillgängligt papper och kapacitet

Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson för högkvalitativa utskrifter.

Originalpapper från Epson

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	Manuell dubbelsidig utskrift
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	80 ^{*1}	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper ^{*2}	A4, 13 × 18 cm, 16:9 brett format (102 × 181 mm), 10 × 15 cm	20	-
Epson Matte Paper-Heavyweight ^{*2}	A4	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper ^{*3}	A4	80	-

*1 För manuell dubbelsidig utskrift kan du fylla på upp till 30 pappersark med ena sidan utskriven.

*2 Endast utskrift från en dator eller smartenhet är tillgängligt.

*3 Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

Anmärkning:

Papperstillgången skiljer sig åt från område till område. Kontakta Epsons support för att få den senaste informationen om papperstillgången i ditt område.

Kommersiellt tillgängliga papper

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	Manuell dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	Letter ^{*1} , A4, B5 ^{*1} , A5 ^{*1} , A6 ^{*1}	Upp till linjen som anges med triangelsymbolen på kantstödet. ^{*2}	✓
	Legal ^{*1} , användardefinierat ^{*1}	1	
Kuvert ^{*1}	Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C6	10	-

*1 Endast utskrift från en dator eller smartenhet är tillgängligt.

*2 För manuell dubbelsidig utskrift kan du fylla på upp till 30 pappersark med ena sidan utskriven.

Relaterad information

➔ [”Webbplatsen för teknisk support” på sidan 131](#)

Lista över papperstyper

För bästa utskriftsresultat väljer du den dokumenttyp som är lämplig för pappret.

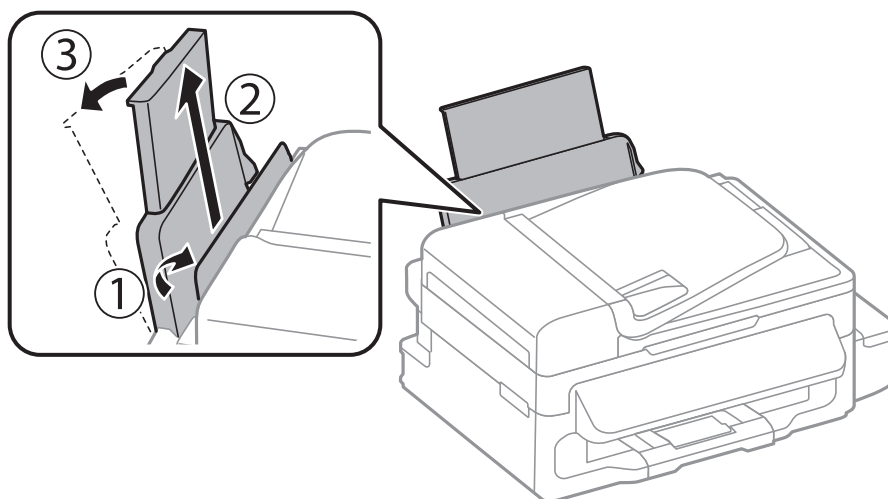
Fyller på papper

Medienamn	Medietyp	
	Kontrollpanel	Skrivardrivrutin, smartenhet*
Epson Bright White Ink Jet Paper	vanligt papper	vanligt papper
Epson Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Epson Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Epson Matte
Vanligt papper	vanligt papper	vanligt papper
Kuvert	Kuvert	Kuvert

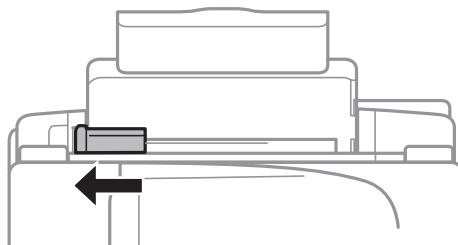
* På smartenheter kan dessa materialtyper väljas när du skriver ut med Epson iPrint.

Fylla på papper i Bakre pappersmatning

1. Öppna matarskyddet och dra ut pappersstödet.

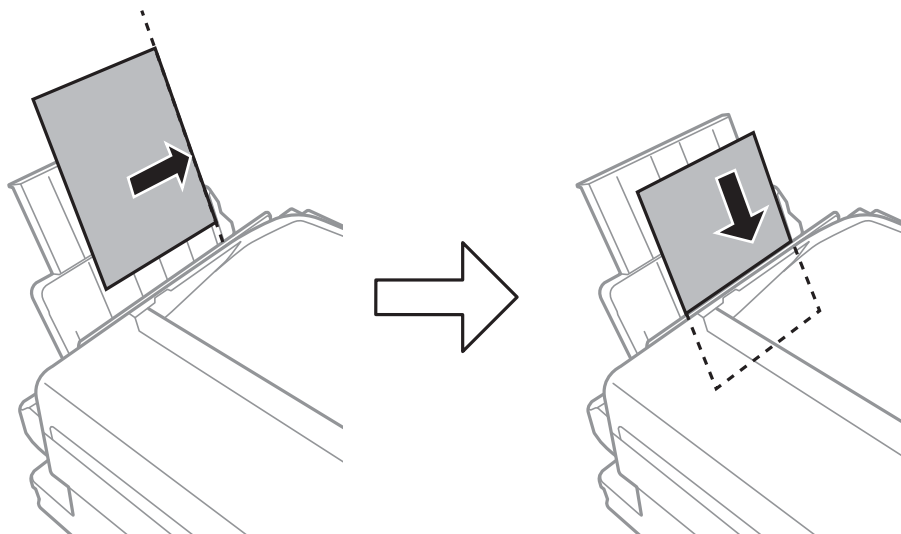


2. Skjut undan kantstödet.

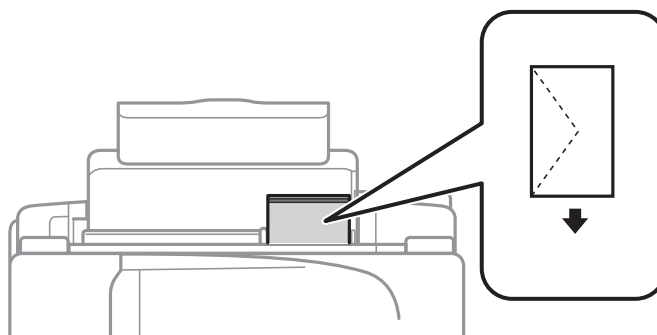
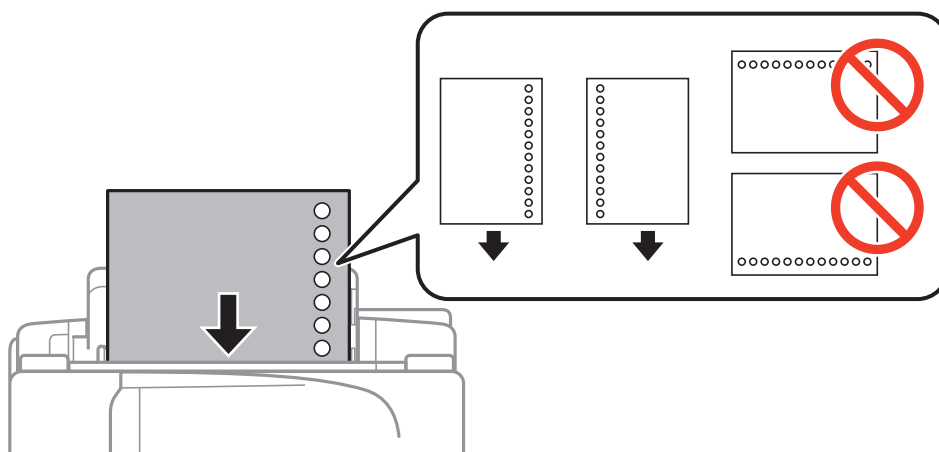


Fyller på papper

3. Fyll på papper vertikalt längs den högra sidan av det bakre pappersskyddet med utskriftssidan uppåt.

**Viktigt:**

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för pappret. Vid vanligt papper fyller du inte på över linjen utan precis under ▼-symbolen innanför kantstöden.

☐ Kuvert☐ Hålat papper

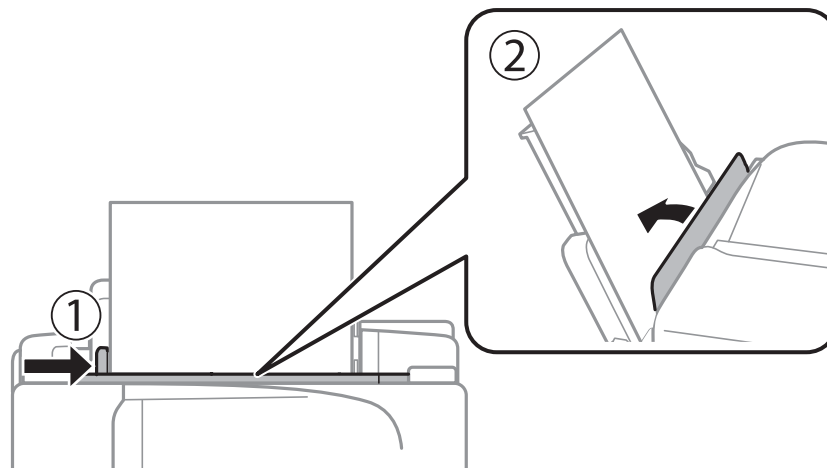
Fyller på papper

Anmärkning:

Hålat papper kan användas under följande villkor:

- ☐ Påfyllningskapacitet: Ett ark
- ☐ Tillgänglig storlek: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal
- ☐ Bindningshål: Fyll inte på papper med bindningshålen överst eller nederst.
Justera filens utskriftsposition så att du inte skriver ut över hålen.

4. För kantstödet till papperskanten och stäng sedan matarskyddet.



5. På kontrollpanelen anger du pappersstorlek och vilken papperstyp som du fyllde på med i bakre pappersmatning.

Anmärkning:

Du kan även visa inställningsskärmen för pappersstorlek och papperstyp genom att välja **Inställningar > Pappersinställningar**.

6. Dra ut utmatningsfacket.



Anmärkning:

Lägg tillbaka de kvarvarande papprena i paketet. Om du lämnar kvar dem i skrivaren kan de rullas ihop, eller så kan utskriftskvaliteten försämrats.

Fyller på papper

Relaterad information

- ➡ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 23](#)
- ➡ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 24](#)

Placera original

Placera original på skannerglas eller ADM-enheten. Använd skannerglas för original som inte stöds av ADM-enheten.

Med ADM-enheten kan du skanna flera original samtidigt.

Tillgängliga original för ADM-enheten

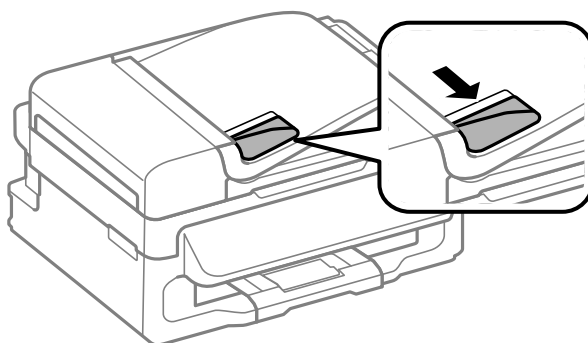
Tillgängliga pappersstorlekar	A4, Letter, Legal
Papperstyp	Vanligt papper
Papperstjocklek (pappersvikt)	64 till 95 g/m ²
Påfyllningskapacitet	A4, Letter: 30 ark eller 3 mm Legal: 10 ark

Undvik att placera följande original i ADM-enheten för att förhindra att papper fastnar. Använd skannerglas för dessa typer.

- ☐ Original som är rivna, vikta, skrynkliga, rullade eller håller på att falla sönder
- ☐ Original med pärmhål
- ☐ Original som hålls samman med tejp, häftklamrar, gem osv.
- ☐ Original med klistermärken eller etiketter
- ☐ Original som är ojämnt tillskurna eller inte har räta vinklar
- ☐ Original som är inbundna
- ☐ OH-papper, termo-transferpapper eller karbonpapper

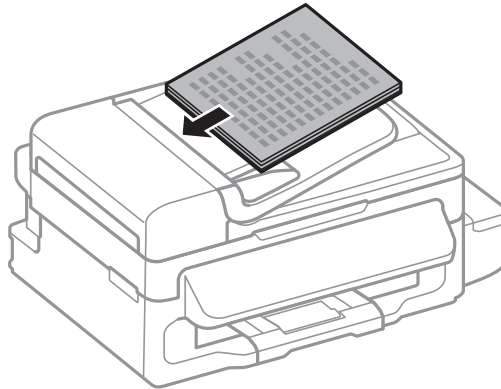
Placera original på ADM-enheten

1. Justera originalens kanter.
2. Skjut undan ADM-kantstödet.



Placera original

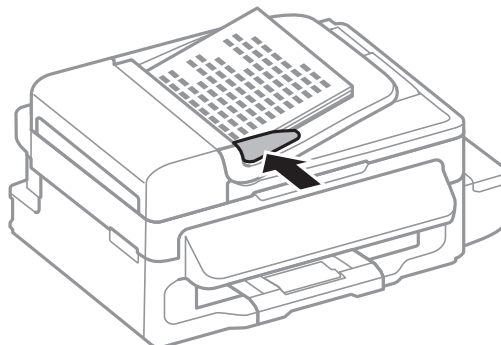
3. Placera originalen uppåt i ADM-enheten.



Viktigt:

- ☐ Fyll inte på original ovanför linjen precis under ▼-symbolen inuti ADM-kantstödet.
- ☐ Lägg inte till original under skanningen.

4. Skjut ADM-kantstödet mot originalkanterna.



Relaterad information

➔ ["Tillgängliga original för ADM-enheten" på sidan 29](#)

Placera original på Skannerglas



Obs!

Kläm inte fingrarna när du stänger dokumentluckan. Annars kan du skadas.

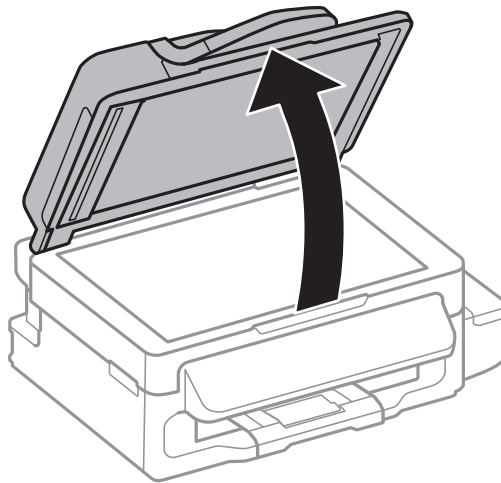


Viktigt:

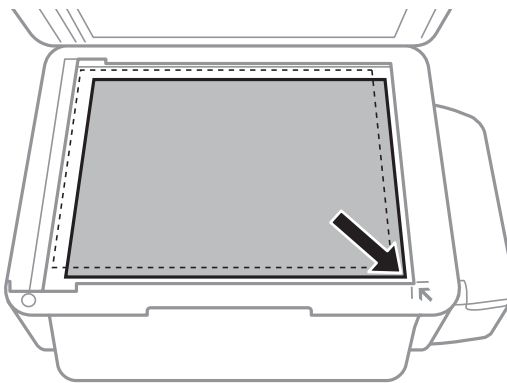
Förhindra att ljus utifrån lyser direkt på skannerglas när du placerar otympliga original, som böcker

Placera original

1. Öppna dokumentluckan.



2. Ta bort damm eller fläckar på skannerglas.
3. Placera originalet med framsidan nedåt och dra det till kantmarkeringen.



Anmärkning:

- ☐ Ett intervall på 1,5 mm från kanterna av skannerglas skannas inte.
- ☐ När original placeras på ADM-enheten och skannerglas, prioriteras originalen på ADM-enheten.

4. Stäng luckan försiktigt.

Anmärkning:

Ta bort originalen efter skanning och kopiering. Om du lämnar originalen på skannerglas under en längre tid kan de fastna på glasytan.

Utskrift

Utskrift från en dator

Grundläggande om utskrift – Windows

Anmärkning:

- ☐ Mer information om inställningsalternativen finns i onlinehjälp. Högerklicka på ett alternativ och klicka sedan på **Hjälp**.
- ☐ Åtgärder kan variera beroende på program. Mer information finns i programhjälp.

1. Fyll på papper i skrivaren.



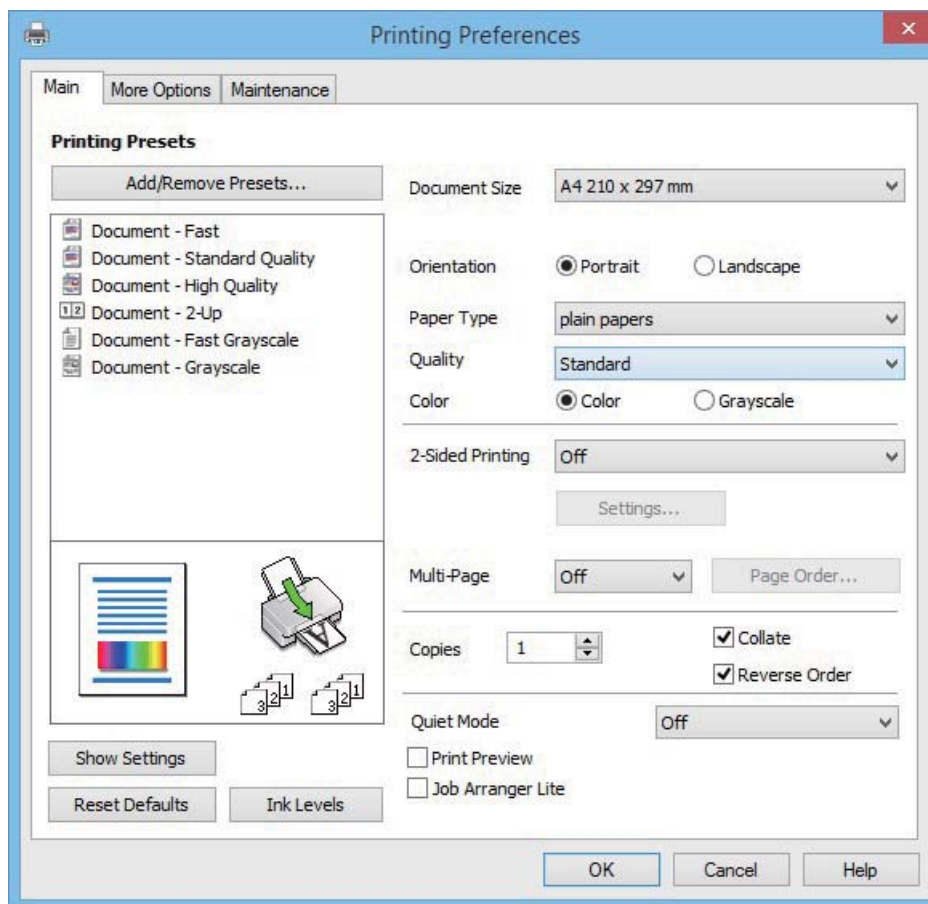
Viktigt:

Utför pappersinställningarna på kontrollpanelen.

2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Utskriftsformat** i menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.

Utskrift

5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



6. Gör följande inställningar.
- ☐ Pappersstorlek: Välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.
 - ☐ Orientering: Välj orienteringen som du har angett i programmet.
 - ☐ Papperstyp: Välj papperstypen som du har fyllt på.
 - ☐ Färg: Välj **Gråskala** när du vill skriva ut i svart eller grå nyanser.

Anmärkning:

Vid utskrift på kuvert, välj *Liggande* som den **Orientering**-inställning.

7. Klicka på **OK** för att stänga skrivardrivrutinens fönster.
8. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 24](#)
- ➔ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 24](#)

Grundläggande om utskrift – Mac OS X

Anmärkning:

Förklaringar i avsnittet använder TextEdit som exempel. Funktioner och skärmar varierar beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

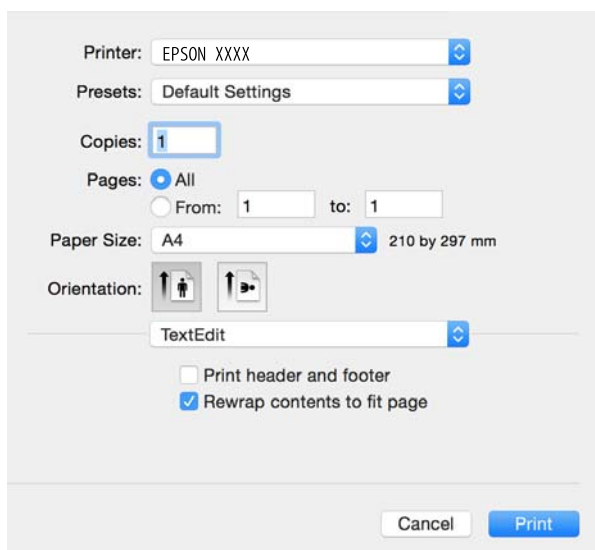
1. Fyll på papper i skrivaren.

**Viktigt:**

Utför pappersinställningarna på kontrollpanelen.

2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Print** i menyn **File** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.

Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.



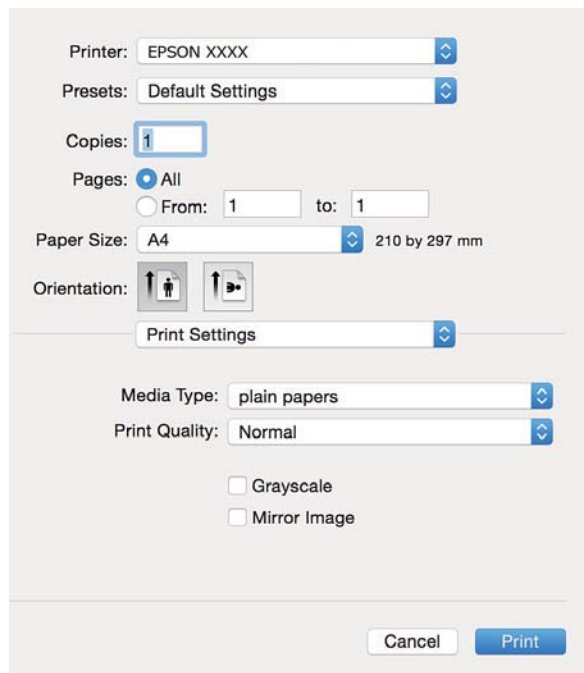
4. Gör följande inställningar.
 - ☐ Skrivare: Välj skrivare.
 - ☐ Förinställningar: Välj när du vill använda de registrerade inställningarna.
 - ☐ Pappersstorlek: Välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.
 - ☐ Orientering: Välj orienteringen som du har angett i programmet.

Anmärkning:

- ☐ Om ovanstående inställningsmenyer inte visas, stäng utskriftsfönstret, välj **Utskriftsformat** i menyn **Arkiv** och utför sedan inställningarna.
- ☐ När du skriver ut på kuvert, välj liggande orientering.


Utskrift

5. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.



Anmärkning:

Drivrutinerna för Epson-skrivaren har inte installerats korrekt på Mac OS X v10.8.x eller senare om menyn **Utskriftsinställningar** inte visas.

Välj **System Preferences** i menyn  > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

<http://epson.sn>

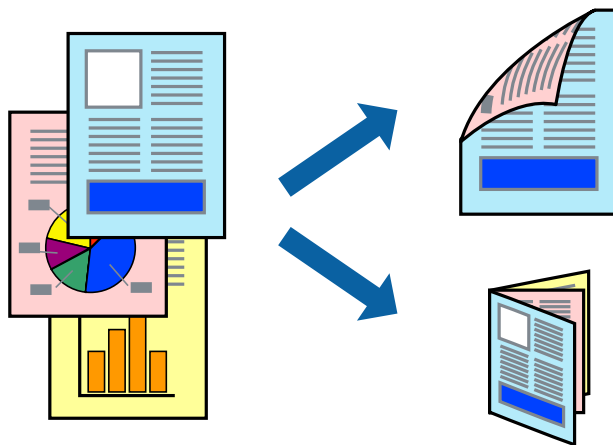
6. Gör följande inställningar.
- ☐ Medietyp: Välj papperstypen som du har fyllt på.
 - ☐ Gråskala: Välj för att skriva ut i svart eller gråskala.
7. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ "Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 24
- ➔ "Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25
- ➔ "Lista över papperstyper" på sidan 24

Skriva ut dubbelsidigt (endast för Windows)

Skrivardrivrutinen separerar jämna och udda sidor automatiskt vid utskrift. När skrivaren är klar med utskriften av udda sidor, vänder du på papprena enligt anvisningarna för att skriva ut jämna sidor. Du kan också skriva ut ett häfte som skapas genom att vika utskriften.



Anmärkning:

- ☐ Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.
- ☐ Beroende på pappret och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.
- ☐ Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du skrivardrivrutinerna, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Dubbelsidig utskrift är kanske inte tillgänglig när skrivaren används via ett nätverk eller används som en delad skrivare.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj **Manuell (Bindning vid långsidan)** eller **Manuell (Bindning vid kortsidan)** från **Dubbelsidig utskrift** på fliken **Huvudinställningar**.
5. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Anmärkning:

Skriv ut ett häfte genom att välja **Häfte**.

6. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut**.

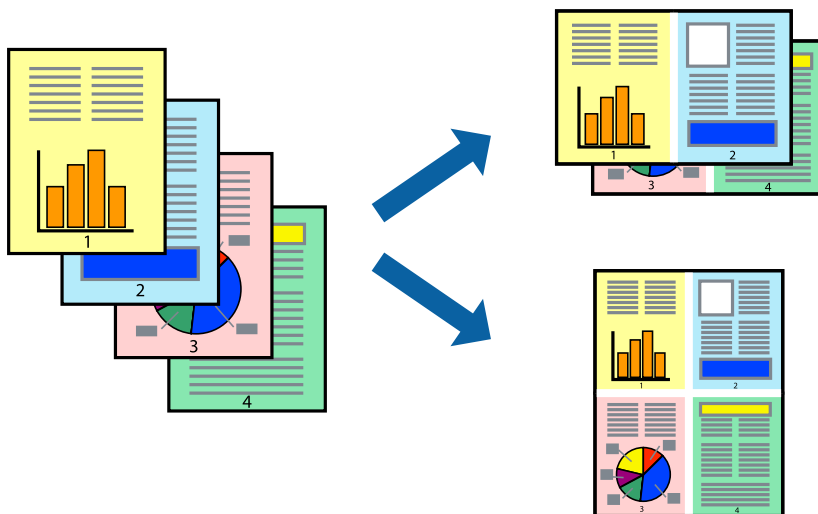
Ett fönster visas på datorn när den första sidan har skrivits ut. Följ anvisningarna på skärmen.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 24
- ➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning”](#) på sidan 25
- ➔ [”Grundläggande om utskrift – Windows”](#) på sidan 32

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på ett enda pappersark.



Skriva ut flera sidor på ett ark – Windows

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj **2-upp** eller **4-upp** som **Flera sidor**-inställningen på fliken **Huvudinställningar**.
5. Klicka på **Sidordning**, gör de nödvändiga inställningarna och klicka sedan på **OK** för att stänga fönstret.
6. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning"](#) på sidan 25
- ➔ ["Grundläggande om utskrift – Windows"](#) på sidan 32

Skriva ut flera sidor på ett ark – Mac OS X

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna dialogrutan för utskrift.
4. Välj **Layout** i snabbmenyn.

Utskrift

5. Ställ in antalet sidor i **Pages per Sheet**, **Layout Direction** (sidordning) och **Border**.
6. Ställ in övriga objekt efter behov.
7. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➡ "Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25
- ➡ "Grundläggande om utskrift – Mac OS X" på sidan 34

Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Du kan anpassa utskriften efter storleken på pappret som du har fyllt på i skrivaren.



Anpassa utskrift efter pappersstorlek – Windows

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Ange följande inställningar på fliken **Fler alternativ**.
 - ☐ Pappersstorlek: Välj pappersstorleken som du har angett i programmet.
 - ☐ Utskriftspapper: Välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.

Anpassa efter sida väljs automatiskt.

Anmärkning:
Om du vill skriva ut en förminska bild på mitten av sidan väljer du **Centrera**.
5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➡ "Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25

➡ [”Grundläggande om utskrift – Windows”](#) på sidan 32

Anpassa utskrift efter pappersstorlek – Mac OS X

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna dialogrutan för utskrift.
4. Ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen **Pappersstorlek**.
5. Välj **Pappershantering** i snabbmenyn.
6. Välj **Skala till pappersstorleken**.
7. Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen **Målpappersstorlek**.
8. Ställ in övriga objekt efter behov.
9. Klicka på **Skriv ut**.

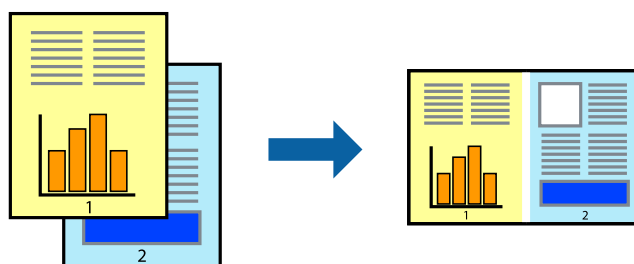
Relaterad information

➡ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning”](#) på sidan 25

➡ [”Grundläggande om utskrift – Mac OS X”](#) på sidan 34

Skriva ut flera filer samtidigt (endast för Windows)

Med **Enkel utskriftshanterare** kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb. Du kan ange utskriftsinställningar som layout, utskriftsordning och orientering för kombinerade filer.



Anmärkning:

Öppna ett **Skriv ut projekt** som sparats i **Enkel utskriftshanterare** genom att klicka på **Enkel utskriftshanterare** på fliken **Underhåll** för skrivarens drivrutiner. Sedan väljer du **Öppna** i menyn **Fil** för att välja filen. Tillägget för de sparade filerna är *ecl*.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.

Utskrift

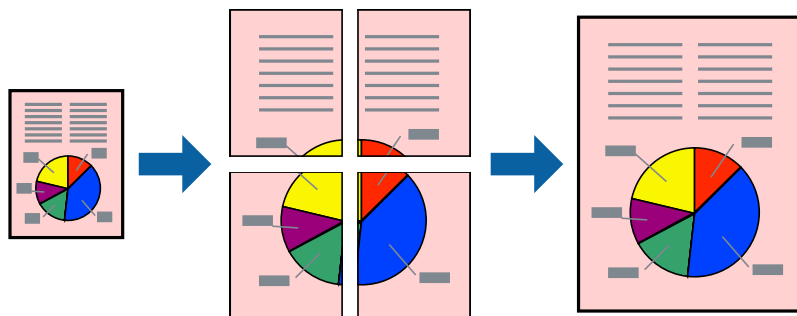
4. Välj **Enkel utskriftshanterare** på fliken **Huvudinställningar**.
5. Klicka på **OK** så stängs fönstret för skrivarens drivrutiner.
6. Klicka på **Skriv ut**.
Fönstret **Enkel utskriftshanterare** visas och utskriftsjobbet läggs till i **Skriv ut projekt**.
7. När fönstret **Enkel utskriftshanterare** är öppet, öppnar du filen som du vill kombinera med den aktuella filen. Upprepa sedan steg 3 till 6.
Anmärkning:
*Om du stänger fönstret **Enkel utskriftshanterare** tas osparade **Skriv ut projekt** bort. Skriv ut senare genom att välja **Spara** i menyn **Fil**.*
8. Välj menyerna **Layout** och **Redigera** i **Enkel utskriftshanterare** för att ändra **Skriv ut projekt** efter behov.
9. Välj **Skriv ut** i **Fil**-menyn.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25](#)
- ➔ ["Grundläggande om utskrift – Windows" på sidan 32](#)

Skriva ut en bild på flera ark för att skapa en affisch (endast för Windows)

Med den här funktionen kan du skriva ut en bild på flera pappersark. Du kan skapa en större affisch genom att tejpa ihop dem.



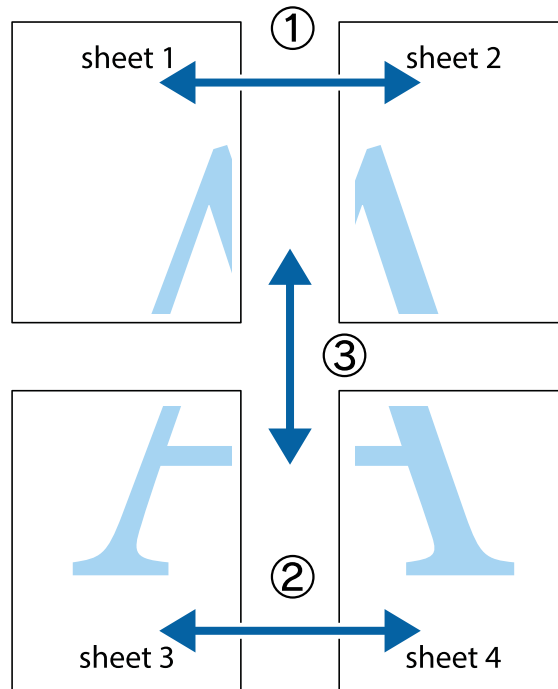
1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj **2x1 affisch**, **2x2 affisch**, **3x3 affisch** eller **4x4 affisch** från **Flera sidor** på fliken **Huvudinställningar**.
5. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.
6. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ "Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25
- ➔ "Grundläggande om utskrift – Windows" på sidan 32

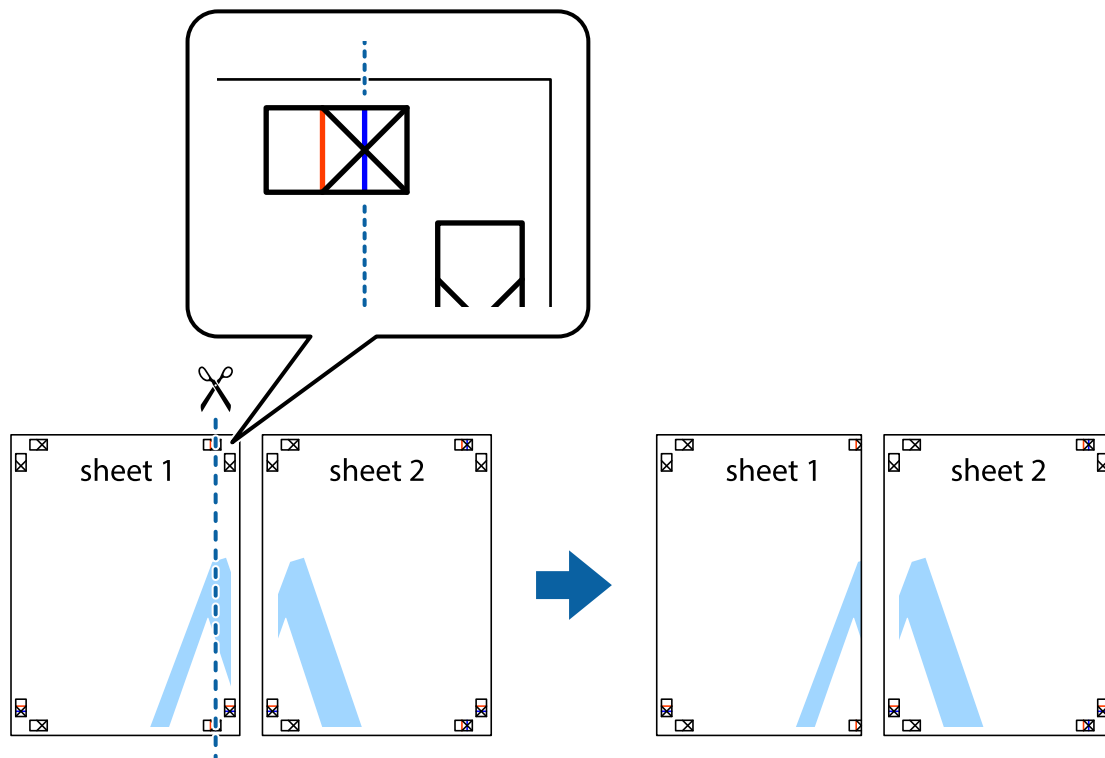
Skapa affischer med Överlappande justeringsmarkeringar

Följande är ett exempel på hur du skapar en affisch när **2x2 affisch** har valts och **Överlappande justeringsmarkeringar** är markerat i **Skriv ut klippningslinjer**.

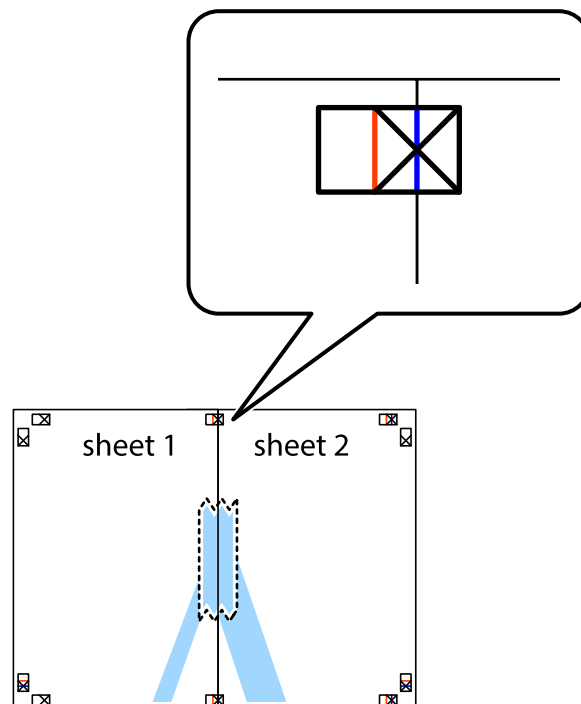


Utskrift

1. Förbered Sheet 1 och Sheet 2. Skär bort marginalerna på Sheet 1 längs den lodräta blå linjen genom mitten av de övre och nedre kryssen.

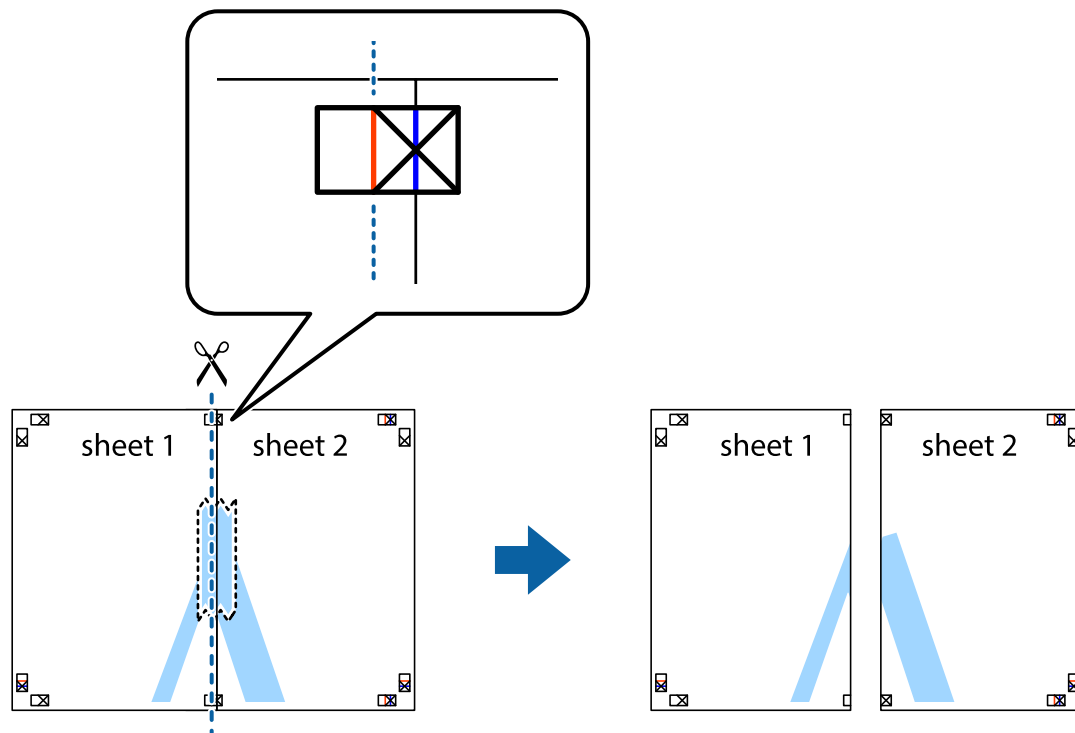


2. Placera kanterna på Sheet 1 överst på Sheet 2, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.

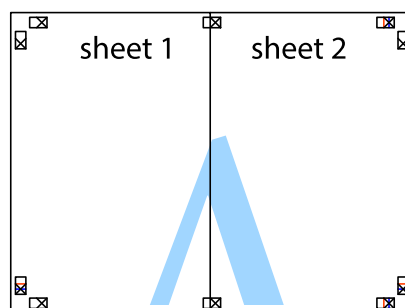


Utskrift

3. Dela de hoptejpade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den lodräta röda linjen (linjen till vänster om kryssen).



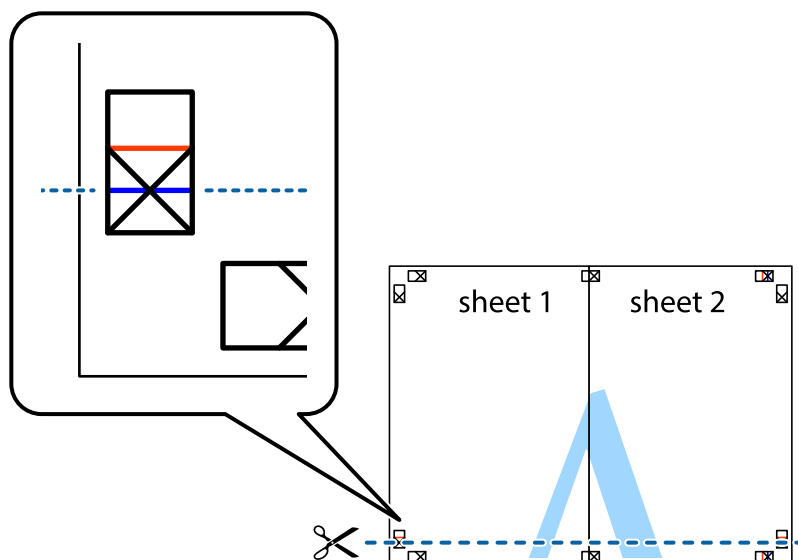
4. Tejpa ihop arken på baksidan.



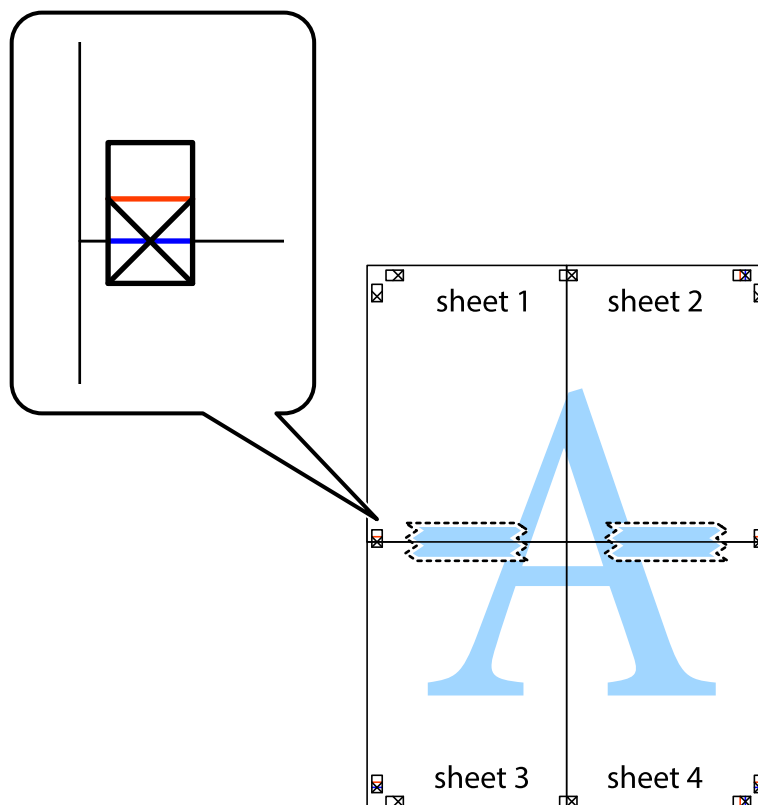
5. Upprepa steg 1 till 4 om du vill tejpa ihop Sheet 3 och Sheet 4.

Utskrift

6. Skär bort marginalerna på Sheet 1 och Sheet 2 längs den vågräta blåa linjen genom mitten av kryssen på vänster och höger sida.



7. Placera kanterna på Sheet 1 och Sheet 2 överst på Sheet 3 och Sheet 4, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



Utskrift

8. Dela de hoptejpade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den vågräta röda linjen (linjen ovanför kryssen).



9. Tejpa ihop arken på baksidan.



10. Skär bort de kvarvarande marginalerna längs de yttre kanterna.



Skriva ut med avancerade funktioner

Det här avsnittet presenterar ett urval av ytterligare alternativ som finns tillgängliga på skrivarens drivrutiner för layout och utskriftsfunktioner.

Relaterad information

- ➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 91](#)
- ➔ ["Skrivardrivrutin för Mac OS X" på sidan 92](#)

Lägga till en förinställning för enkel utskrift

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.

Utskrift

Windows

Om du vill lägga till en egen förinställning anger du alternativ som **Pappersstorlek** och **Papperstyp** på fliken **Huvudinställningar** eller **Fler alternativ** och klickar sedan på **Lägg till/ta bort förinställningar** i **Förinställningar**.

Anmärkning:

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

Mac OS X

Öppna dialogrutan för utskrift. Om du vill lägga till egna förinställningar, anger du alternativ som **Pappersstorlek** och **Medietyp** och sedan sparar du de aktuella inställningarna som en förinställning i **Presets**.

Anmärkning:

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Presets > Show Presets**, markera namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.

Windows

Ställ in **Pappersstorlek** på fliken **Fler alternativ**. Välj **Förminska/Förstora dokument**, **Zooma till** och ange sedan en procentsats.

Mac OS X

Anmärkning:

Funktioner varierar beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

Välj **Utskriftsformat** (eller **Skriv ut**) i menyn **Arkiv**. Välj skrivaren i **Format för**, ställ in pappersstorlek och ange sedan en procentsats i **Skala**. Stäng fönstret och skriv sedan ut enligt de grundläggande utskriftsinstruktionerna.

Justera utskriftsfärgerna

Du kan justera färgerna som har använts för utskriften.

PhotoEnhance ger skarpare bilder och intensivare färger genom automatisk justering av originalbildens data för kontrast, färgmättnad och ljusstyrka.

Anmärkning:

☐ Dessa justeringar tillämpas inte på originaldata.

☐ **PhotoEnhance** justerar färgen genom att analysera motivets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

Windows

Välj metod för färgkorrigering från **Färgkorrigering** på fliken **Fler alternativ**.

Om du väljer **Automatiskt** justeras färgerna automatiskt efter papperstyp och utskriftskvalitet. Om du väljer **Anpassad** och klickar på **Avancerat** kan du göra dina egna inställningar.

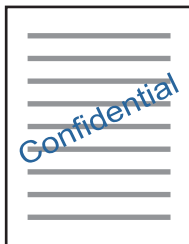
Utskrift

Mac OS X

Öppna dialogrutan för utskrift. Välj **Color Matching** i dialogrutan och sedan **EPSON Färgkontroller**. Välj **Färgalternativ** i dialogrutan och välj sedan ett av de tillgängliga alternativen. Klicka på pilen bredvid **Avancerade inställningar** och ange lämpliga inställningar.

Skriva ut en vattenstämpel (endast för Windows)

Du kan skriva ut en vattenstämpel som till exempel Konfidentiellt på utskrifterna. Du kan också lägga till en egen vattenstämpel.



Klicka på **Vattenstäpelegenskaper** på fliken **Fler alternativ** och välj ett vattenmärke. Klicka på **Inställningar** för att ändra information som densitet och position för vattenstämpeln.

Skriva ut en rubrik och en sidfot (endast för Windows)

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller sidfötter.

Klicka på **Vattenstäpelegenskaper** på fliken **Fler alternativ** och välj **Sidhuvud/Sidfot**. Klicka på **Inställningar** och välj de alternativ som behövs i listrutan.

Skriva ut foton med Epson Easy Photo Print

Med Epson Easy Photo Print kan du enkelt arrangera och skriva ut foton på olika papperstyper. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

Bläckkvaliteten maximeras och utskrifterna blir intensiva och tydliga om du skriver ut på Epson fotopapper.

Relaterad information

- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 24](#)
- ➔ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25](#)
- ➔ ["Epson Easy Photo Print" på sidan 95](#)

Skriva ut från smartenheter

Använda Epson iPrint

Epson iPrint är ett program som låter dig skriva ut foton, dokument och webbsidor från en smart enhet som t.ex. smartphones eller tablets. Du kan använda lokal utskrift, utskrift från en smart enhet som är ansluten till samma

Utskrift

trådlösa nätverk som skrivaren, eller fjärrutskrift eller utskrift från en fjärrplats över Internet. Registrera din skrivare i tjänsten Epson Connect för att använda fjärrutskrift.



Relaterad information

➔ ”Epson Connect-tjänsten” på sidan 89

Installera Epson iPrint

Du kan installera Epson iPrint på din smarta enhet via följande URL-adress eller QR-kod.

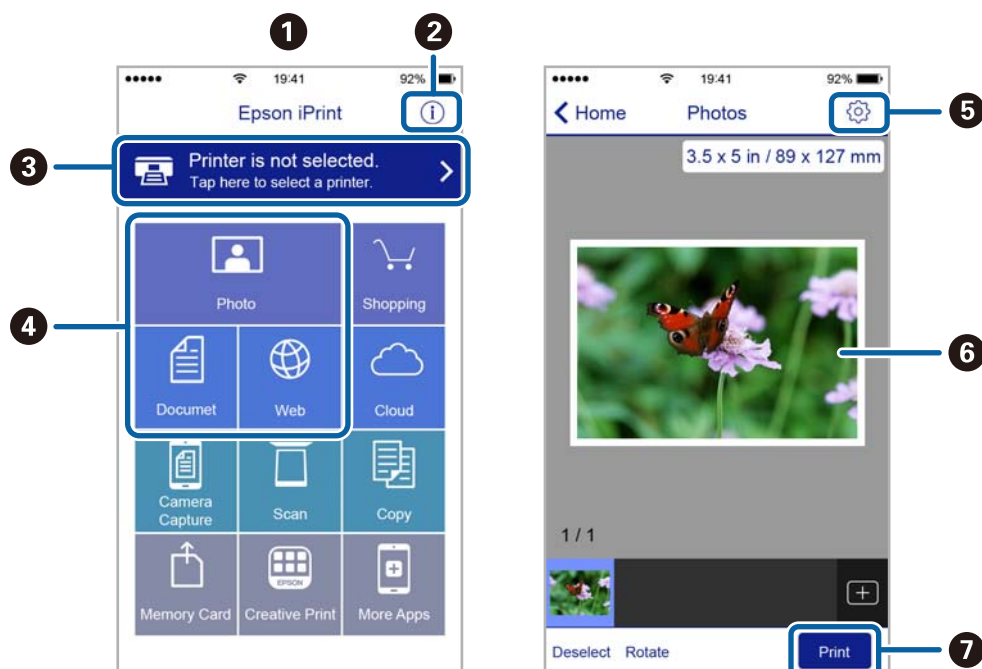
<http://ipr.to/c>



Skriva ut med Epson iPrint

Starta Epson iPrint från din smartenhet och välj det objekt du vill använda via startskärmen.

Följande skärmar kan ändras utan föregående meddelande.



Utskrift

①	Startskärmen visas när programmet startas.
②	Visar information om hur skrivaren ska konfigureras och vanliga frågor.
③	Visar skärmen när du väljer skrivaren och gör skrivarinställningar. När du har valt skrivaren, behöver du inte välja den igen nästa gång.
④	Välj vad du vill skriva ut, till exempel foton, dokument och webbplatser.
⑤	Visar skärmen för att göra skrivarinställningar som pappersstorlek och papperstyp.
⑥	Visar dina valda foton och dokument.
⑦	Startar utskrift.

Anmärkning:

Om du vill skriva ut via dokumentmenyn på en iPhone, iPad eller iPod touch som kör iOS ska du starta Epson iPrint efter det att du har överfört dokumentet som du vill skriva ut med fildelningsfunktionen i iTunes.

Använda AirPrint

Med AirPrint kan du skriva ut trådlöst till din AirPrint-aktiverade skrivare från din iOS-enhet med den senaste versionen av iOS och från din Mac OS X v10.7.x eller senare.



Anmärkning:

Mer information finns på AirPrint-sidan på Apple-webbplatsen.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Anslut din enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
3. Skriv ut från enheten till skrivaren.

Relaterad information


➡ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25](#)

Avbryta utskrift

Anmärkning:

- ❑ *Det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn i Windows när det har skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.*
- ❑ *Vid utskrift av flera sidor från Mac OS X kan du inte avbryta alla jobb via kontrollpanelen. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet från datorn.*
- ❑ *Om du har skickat ett utskriftsjobb från en Mac OS X v10.6.8 via nätverket kan det hända att du inte kan avbryta utskriften från datorn. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel. Du måste ändra inställningarna i Web Config för att avbryta utskriften från datorn. Mer information finns i Nätverkshandbok.*

Avbryta utskrift – utskriftsknappen

Tryck på -knappen om du vill avbryta ett pågående utskriftsjobb.


Avbryta utskrift – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Välj fliken **Underhåll**.
3. Klicka på **Utskriftskö**.
4. Högerklicka på det jobb du vill avbryta och välj sedan **Avbryt**.

Relaterad information

➔ [”Skrivardrivrutin för Windows” på sidan 91](#)

Avbryta utskrift – Mac OS X

1. Klicka på utskriftsikonen i **Dockan**.
2. Välj vilket jobb du vill avbryta.
3. Avbryt jobbet.
 - ❑ Mac OS X v10.8.x eller senare
Klicka på  intill förloppsindikatorn.
 - ❑ Mac OS X v10.6.8 till v10.7.x
Klicka på **Ta bort**.

Kopiera

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Placera originalen.
3. Ange **Kopiera** på startskärmen.
4. Tryck på knapparna ▲ och ▼ för att ange antal kopior.
5. Tryck på OK-knappen.
6. Välj **Layout** och sedan lämplig layout.
7. Tryck på knappen ▼ och ange sedan andra nödvändiga inställningar.
8. Tryck på ⬡-knappen.

Relaterad information

- ➡ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 25](#)
- ➡ [”Placera original” på sidan 29](#)
- ➡ [”**Kopiera**-läge” på sidan 15](#)

Skanna

Skanna med hjälp av kontrollpanelen

Skanna till molnet

Du kan skicka skannade bilder till molntjänster med Epson Connect.

Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Relaterad information

➡ ”Skanna-läge” på sidan 16

Skanna till en dator

**Viktigt:**

Kontrollera att EPSON Scan och Epson Event Manager är installerade på din dator innan du använder funktionen.

1. Placera originalen.
2. Ange **Skanna** på startskärmen.
3. Välj **Dator**.
4. Välj vilken dator som de skannade bilderna ska sparas på.

Anmärkning:

- ☐ Du kan ändra de skanningsinställningarna som används ofta, t.ex dokumenttyp, val av mapp och val av format genom att använda Epson Event Manager.
- ☐ Upp till 20 datorer kan visas i skrivarens kontrollpanel när skrivaren är ansluten till ett nätverk.
- ☐ När den dator som du vill använda för att spara skannade bilder har hittats i nätverket visas de första 15 tecknen av datornamnet i kontrollpanelen. Om du angett ett skanningnamn för nätverket i Epson Event Manager visas namnet i kontrollpanelen.

5. Tryck på knappen OK och välj sedan filformat.
6. Tryck på -knappen.

Relaterad information

➡ ”Placera original” på sidan 29


➡ ”Epson Event Manager” på sidan 94

➡ ”Skanna-läge” på sidan 16

Skanna till en dator (WSD)

Anmärkning:

- ❑ Den här funktionen kan bara användas på datorer som har Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Om du använder Windows 7/Windows Vista måste du ställa in din dator i förväg med den här funktionen. Mer information finns i Nätverkshandbok.

1. Placera originalen.
2. Ange **Skanna** på startskärmen.
3. Välj **Dator (WSD)**.
4. Välj en dator.
5. Tryck på -knappen.

Relaterad information

- ➡ ["Placera original" på sidan 29](#)
- ➡ ["Skanna-läge" på sidan 16](#)

Skanna från en dator

Skanna med hjälp av skannerdrivrutinen EPSON Scan. Mer information om varje inställningsobjekt finns i EPSON Scan-hjälpen.

Grundläggande skanning

I det här avsnittet används **Hemläge** i EPSON Scan för att förklara grundläggande skanningsåtgärder. Arbetsflödet är detsamma i andra skanningslägen.

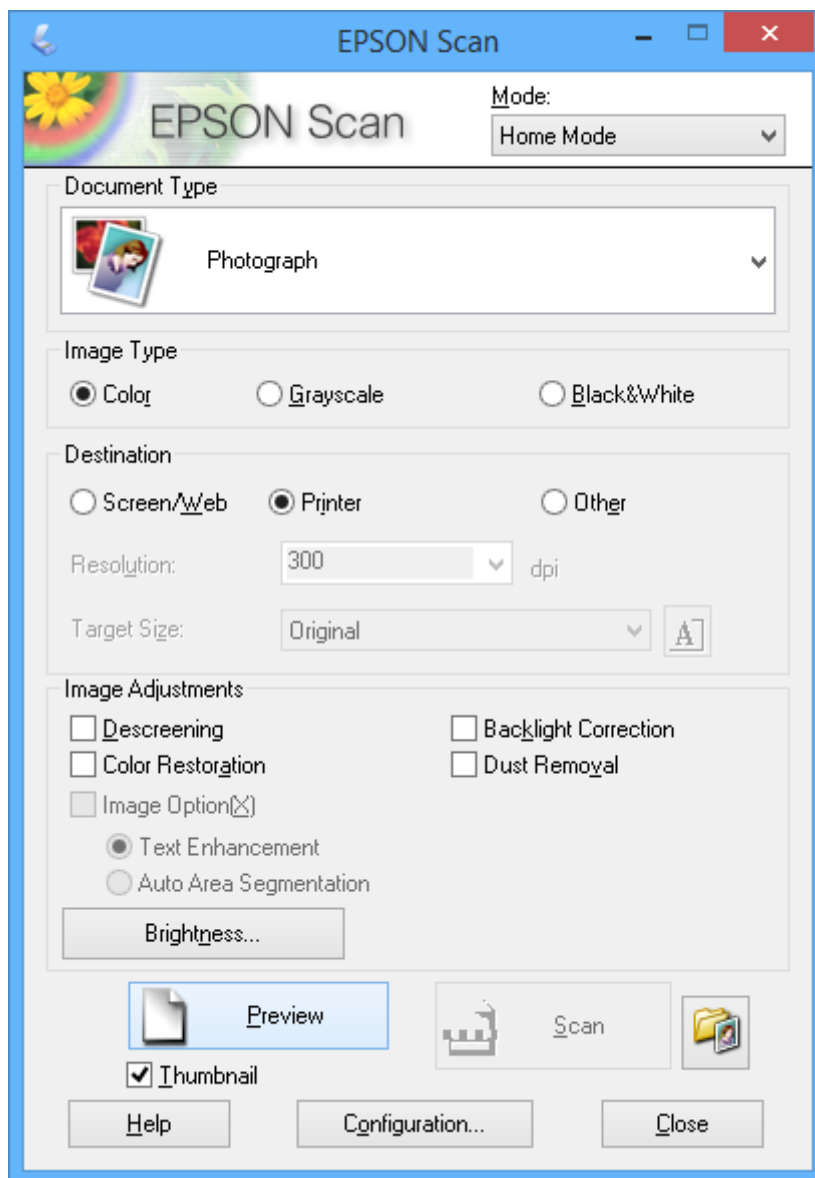
Anmärkning:

Du kan inte använda **Hemläge** vid skanning från den automatiska dokumentmataren. Skanna från skannerglas eller använd **Kontorsläge** eller **Professionellt läge**.

1. Placera originalen.
2. Starta EPSON Scan.

Skanna

3. Välj **Hemläge** i **Läge**-listan.



4. Gör följande inställningar.

☐ **Dokumenttyp:** Välj typen av original som du vill skanna.

☐ **Bildtyp:** Välj färgtyp för bilden som du vill skanna.

Den väljs automatiskt med inställningen **Dokumenttyp**, men du kan ändra inställningen.

☐ **Destination:** Välj upplösning för den bild som du vill skanna.

Du kan ställa in **Upplösning** om du väljer **Annat**.

☐ **Miniatyrbild:** Endast tillgängligt om du väljer **Foto** som Dokumenttyp-inställning.

Om du väljer detta alternativ och klickar på **Förhandsgranskning**, kan du skanna automatiskt genom att identifiera skanningsområde, riktning och skevning eller så kan du placera flera foton på enhetens skannerglas.

Skanna

5. Klicka på **Förhandsgranskning**.

Anmärkning:

- ☐ Skanningsresultatet kanske inte blir som förväntat beroende på fotona och skanningsförhållandena. Avmarkera **Miniatyrbild** och placera bara ett foto.
- ☐ När du placerar flera foton ska de placeras med ett mellanrum på minst 20 mm (0,8 tum). Kantområdet på enhetens skannerglas skannas inte.

6. Justera bildens kvalitet eller ljusstyrka vid behov.


Anmärkning:

Skanningsresultatet kanske inte blir som förväntat beroende på originalen.

7. Klicka på **Skanna**.

8. På skärmen **Inställningar för att spara fil**, utför lämpliga inställningar såsom filnamn, plats och bildformatets typ och klicka sedan på **OK**.

Anmärkning:

När **Visa denna dialogruta före nästa skanning** är avmarkerat visas inte skärmen **Inställningar för att spara fil** utan skanningen startar omedelbart. För att visa skärmen **Inställningar för att spara fil**, klicka på ikonen  (**Inställningar för att spara fil**) till höger om **Skanna** innan du börjar skanna.

Relaterad information

- ➡ ["Placera original" på sidan 29](#)
- ➡ ["EPSON Scan \(skannerdrivrutin\)" på sidan 93](#)

Skanna med avancerade funktioner

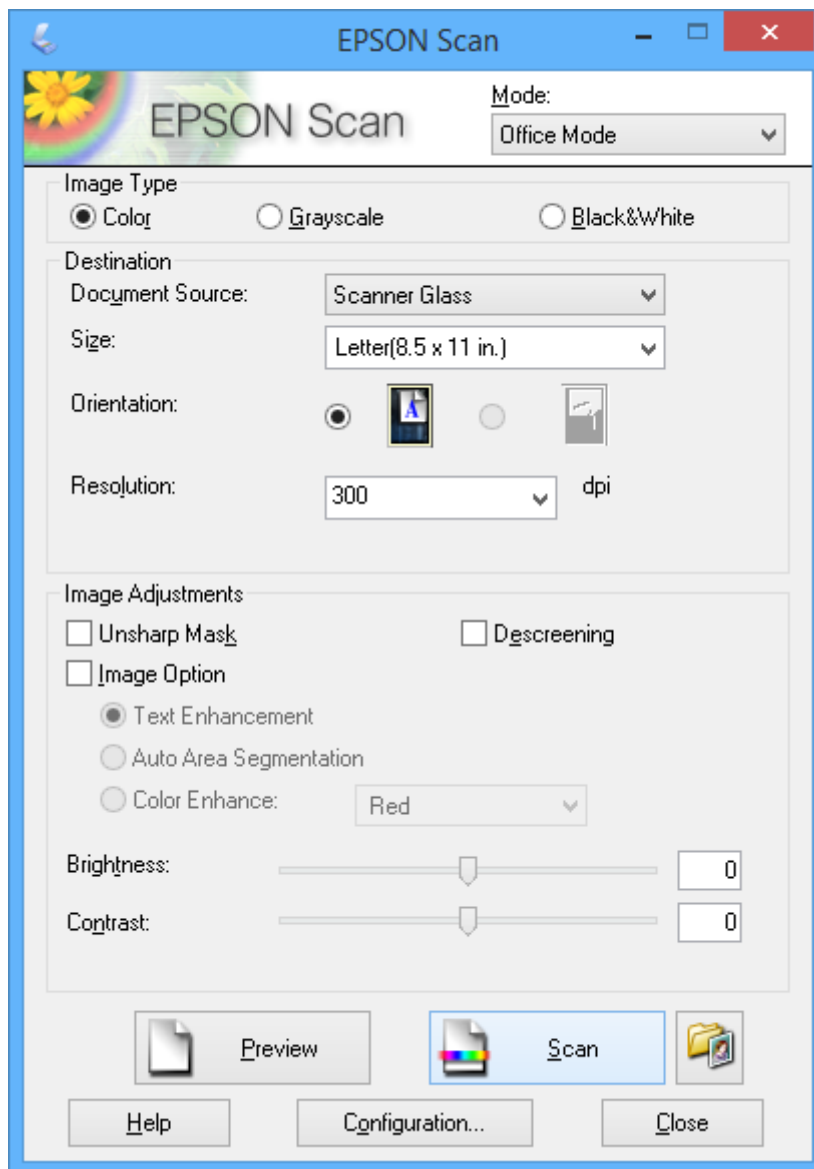
Skanna med specificerad storlek (Kontorsläge)

Du kan skanna original med en angiven storlek utan att förhandsgranska bilden. Genom att använda ADF kan du skanna många dokument snabbt. Välj **Kontorsläge** i listan **Läge** i EPSON Scan.

Skanna

Anmärkning:

- ☐ Om du vill skanna flera dokument som en fil ska du spara den i PDF-format.
- ☐ Om du använder ADF-enheten och vill använda **Förhandsgranskning** ska du bara läsa in den första sidan i originalet som du vill förhandsgranska. Efter förhandsgranskningen läser du in hela originalet, inklusive den första sidan som förhandsgranskades, och klickar på **Skanna**.



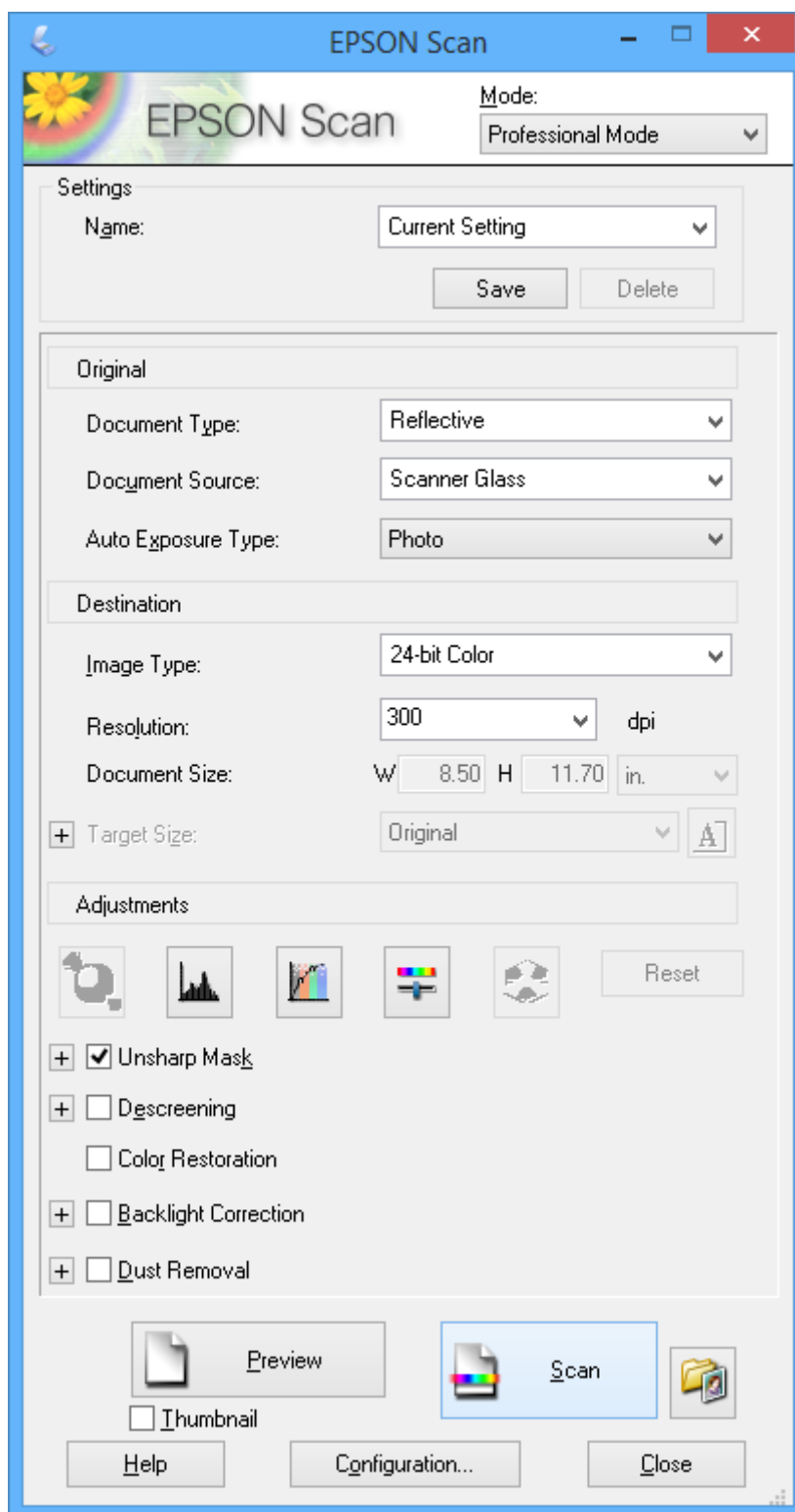
Skanna genom att justera bildkvaliteten (Professionellt läge)

Du kan skanna bilder medan du justerar kvalitet och färg. Det här läget rekommenderas för avancerade användare. Välj **Professionellt läge** i listan **Läge** i EPSON Scan.

Skanna

Anmärkning:

- ☐ Om du vill skanna med ADF-enheten väljer du **ADM** som **Dokumentkälla**.
- ☐ Om du använder ADF-enheten och vill använda **Förhandsgranskning** ska du bara läsa in den första sidan i originalet som du vill förhandsgranska. Efter förhandsgranskningen läser du in hela originalet, inklusive den första sidan som förhandsgranskades, och klickar på **Skanna**.



Skanna från smarta enheter

Med programmet Epson iPrint kan du skanna foton och dokument från smartenheter, t.ex. en smarttelefon eller surfplatta, som är ansluten till samma trådlösa nätverk som skrivaren. Du kan spara skannad data på en smart enhet eller till molntjänster, skicka det via e-post eller skriva ut det.

Relaterad information

➔ ”Epson Connect-tjänsten” på sidan 89

Installera Epson iPrint

Du kan installera Epson iPrint på din smarta enhet via följande URL-adress eller QR-kod.

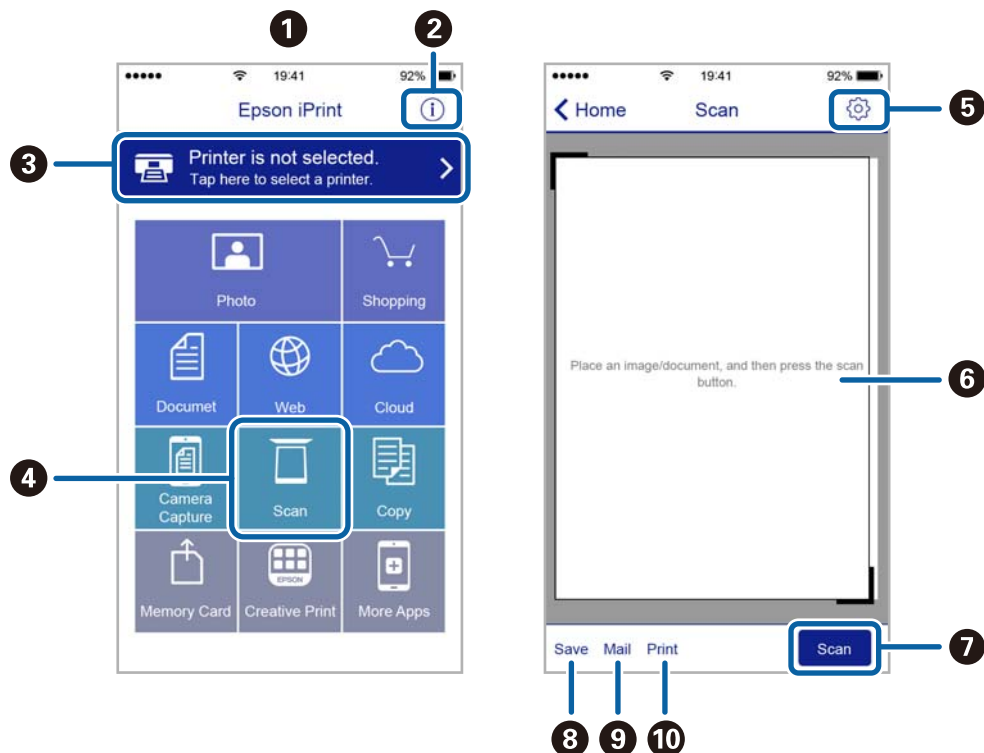
<http://ipr.to/c>



Använda Epson iPrint

Starta Epson iPrint från din smartenhet och välj det objekt du vill använda via startskärmen.

Följande skärmar kan ändras utan föregående meddelande.



Skanna

❶	Startskärmen visas när programmet startas.
❷	Visar information om hur skrivaren ska konfigureras och vanliga frågor.
❸	Visar skärmen när du väljer skrivaren och gör skrivarinställningar. När du har valt skrivaren, behöver du inte välja den igen nästa gång.
❹	Visar skanningsskärmen.
❺	Visar skärmen där du kan göra skanningsinställningar, till exempel upplösning.
❻	Visar skannade bilder.
❼	Startar skanning.
❽	Visar skärmen där du kan spara skannade data till en smartenhet eller molntjänster.
❾	Visar skärmen där du kan skicka skannade data via e-post.
❿	Visar skärmen där du kan skriva ut skannade data.

Faxa

Installera en fax

Ansluta till en telefonlinje

Kompatibla telefonlinjer

Du kan använda skrivaren via analoga standardtelefonlinjer (PSTN= Public Switched Telephone Network) och PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange) .

Det kan hända att det inte går att använda skrivaren med följande telefonlinjer eller system.

- ☐ VoIP-telefonlinje som till exempel DSL eller fiberoptisk digitaltjänst
- ☐ Digital telefonlinje (ISDN)
- ☐ Vissa PBX-telefonsystem
- ☐ När adaptrar som exempelvis terminalkort, VoIP-adaptrar, delare eller DSL-router ansluts mellan telefonjacket och skrivaren

Ansluta skrivaren till en telefonlinje

Anslut skrivaren till ett telefonjack via en RJ-11-telefonkabel (6P2C). Vid anslutning av en telefon till skrivaren, använd en andra RJ-11-telefonkabel (6P2C).

Det kan hända att en telefonkabel bifogas med skrivaren beroende på område. Använd kabeln om den bifogas.

Det kan hända att du behöver ansluta telefonkabeln till en adapter som är anpassad för landet eller regionen där du befinner dig.

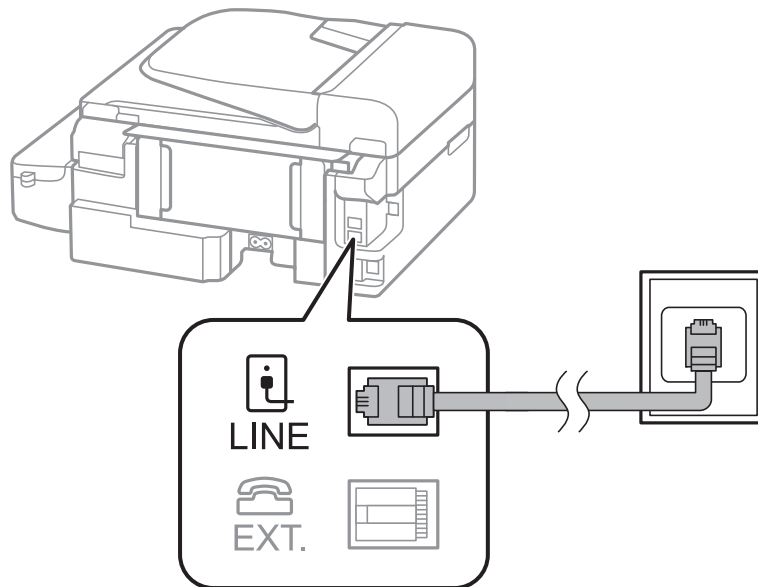
**Viktigt:**

Ta endast bort skyddet från skrivarens EXT.-port när du ansluter telefonen till skrivaren. Ta inte bort skyddet om du inte ska ansluta telefonen.

I områden med många blixtnedslag rekommenderar vi att du använder ett strömskydd.

Faxa**Ansluta till en standardtelefonlinje (PSTN) eller PBX**

Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen eller PBX-porten till LINE-porten på baksidan av skrivaren.

**Relaterad information**

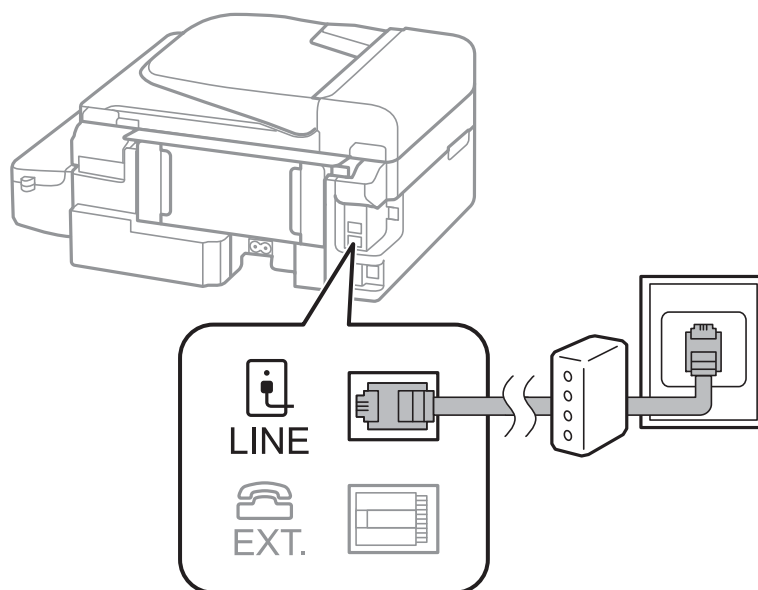
➔ ["Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem" på sidan 66](#)

Ansluta till DSL eller ISDN

Anslut en telefonkabel från DSL-modemet eller ISDN-terminalkortet till LINE-porten på baksidan av skrivaren. Ytterligare information finns i dokumentationen som medföljde modemmet eller adaptern.

Anmärkning:

Om DSL-modemet inte är utrustat med ett inbyggt DSL-filter ansluter du ett separat DSL-filter.



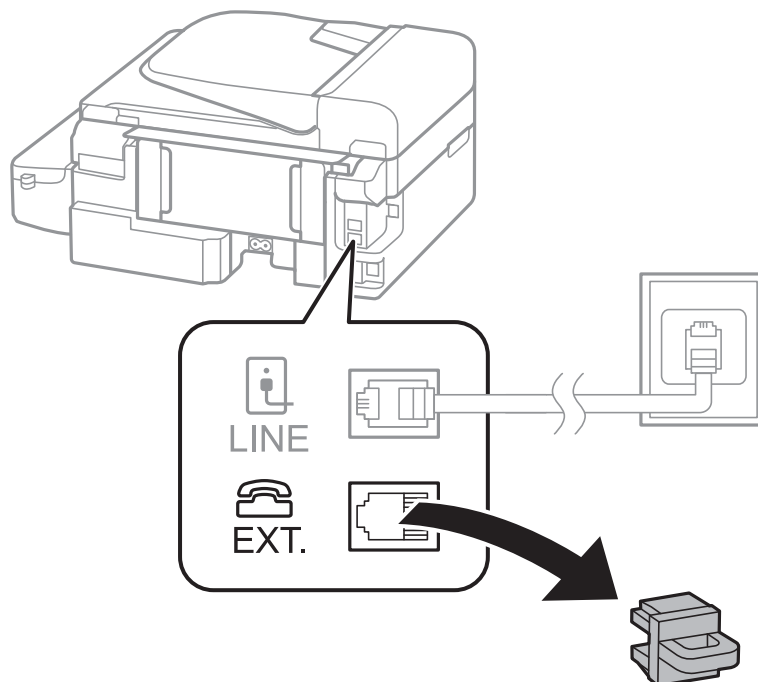
Ansluta telefonenheten till skrivaren

När du använder skrivaren och telefonen på en enda telefonlinje ansluter du telefonen till skrivaren.

Anmärkning:

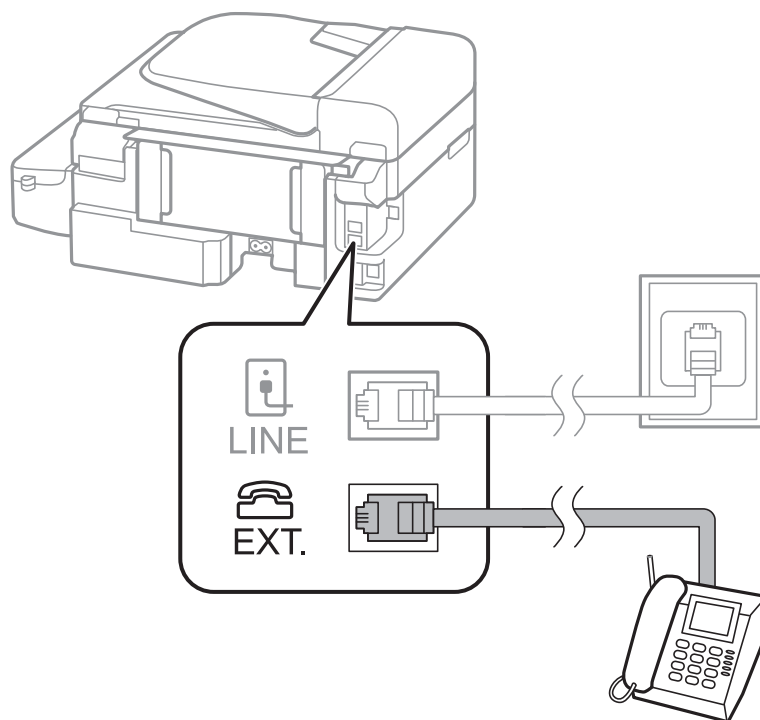
- ☐ Om telefonenheten har en faxfunktion inaktiverar du faxfunktionen före du ansluter den. Mer information finns i den dokumentation som medföljde telefonenheten.
- ☐ Ange antalet **Ant.**, **ringsign.**, **inn.**, **svar** innan fax tas emot som ett högt nummer för den svarande maskinen.

1. Ta bort skyddet från EXT.-porten på baksidan av skrivaren.



Faxa

2. Anslut telefonenheten och EXT.-porten med en telefonkabel.

**Viktigt:**

Om du delar en enskild telefonlinje måste du ansluta telefonenheten till EXT.-porten på skrivaren. Om du delar linjen och ansluter telefonenheten och skrivaren separat fungerar inte telefonen och skrivaren korrekt.

3. Lyft på luren på den anslutna telefonenheten och bekräfta att meddelandet som ber dig välja om du vill skicka eller ta emot ett fax visas på LCD-skärmen.

Om meddelandet inte visas kontrollerar du att telefonkabeln är säkert ansluten till EXT.-porten.

Relaterad information

➔ ["Inställningar för telefonsvararen" på sidan 71](#)

Grundläggande faxinställningar

Ange grundläggande faxinställningar först, till exempel **Mottagarläge** med hjälp av **Guide för faxinställning**. Konfigurera sedan de andra nödvändiga inställningarna.

Guide för faxinställning-alternativet visas automatiskt när skrivaren aktiveras för första gången. Inställningarna behöver bara anges en gång så länge anslutningsmiljön är densamma.

Ange grundläggande faxinställningar via Guide för faxinställning

Ange grundläggande inställningar genom att följa anvisningarna på skärmen.

Faxa

1. Anslut skrivaren till en telefonlinje.

**Viktigt:**

En automatisk kontroll av faxanslutningen utförs i slutet av guiden, se därför till att ansluta skrivaren till telefonlinjen innan du startar guiden.

2. Ange **Inställningar** på startskärmen.

3. Välj **Faxinställn.** > **Guide för faxinställning**, och tryck sedan på knappen ▲.

Guiden startar.

4. På skärmen för faxrubriken anger du avsändarens namn, till exempel ditt företagsnamn.

Anmärkning:

Avsändarnamnet och ditt faxnummer visas som rubrik för utgående fax.

5. Ange faxnumret på skärmen för telefonnummer.

6. Välj om du vill använda en DRD-inställning.

- ☐ Om du har ett abonnemang för en specifik uppringningstjänst från ditt telefonbolag: Tryck på knappen ▲, välj ringsignal för inkommande fax och fortsätt sedan till steg 9. **Mottagarläge** är automatiskt inställt på **Auto**.

- ☐ Om du inte behöver ställa in det här alternativet: Tryck på knappen ▼ och fortsätt sedan till nästa steg.

Anmärkning:

- ☐ *Med särskilda uppringningstjänster som erbjuds från många telefonföretag (namn på tjänsten varierar utifrån företag) kan du ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Varje nummer har en specifik ringsignal. Du kan använda ett nummer för röstsamtal och ett annat för faxesamtal. Välj ringsignal för faxesamtal i **DRD**.*

- ☐ *Beroende på region visas **På** och **Av** som **DRD**-alternativ. Välj **På** om du vill använda den specifika ringfunktionen.*

7. Välj om du använder telefonenheten ansluten till skrivaren.

- ☐ I anslutet läge: Tryck på knappen ▲ och fortsätt sedan till nästa steg.

- ☐ I icke anslutet läge: Tryck på knappen ▼ och fortsätt sedan till steg 9. **Mottagarläge** är inställt på **Auto**.

8. Välj om du vill ta emot fax automatiskt.

- ☐ Ta emot automatiskt: Tryck på ▲-knappen. **Mottagarläge** är inställt på **Auto**.

- ☐ Ta emot manuellt: Tryck på ▼-knappen. **Mottagarläge** är inställt på **Manuell**.

9. På skärmen **Bekräfta inst.** trycker du på knappen OK. Tryck på knapparna ▲ och ▼ för att kontrollera dina inställningar och tryck sedan på knappen OK.

Om du vill korrigerar eller ändra inställningar trycker du på ↺-knappen.

10. Välj **Start** och när du uppmanas att skriva ut kontrollresultatet trycker du på knappen ◇.

En rapport över kontrollresultatet som visar anslutningsstatus skrivs ut.

Faxa

Anmärkning:

- ☐ Om några fel har rapporterats löser du dem genom att följa instruktionerna i rapporten.
- ☐ Välj radtyp om du uppmanas till det. När du ansluter skrivaren till ett PBX-telefonsystem eller ett terminalkort väljer du **PBX**.
- ☐ Om skärmen anger att det inte går att upptäcka ringtonen, trycker du på knappen ▲ för att inaktivera funktionen för ringtonsidentifiering.
Om du väljer att inaktivera funktionen för ringtonsidentifiering, kan det hända att skrivaren hoppar över den första siffran i ett faxnummer vid uppringning och skickar faxet till fel nummer.

11. När **Start** visas igen, tryck på ▼. Välj **Klar** för att avsluta guiden.

Relaterad information

- ➔ ”Ansluta skrivaren till en telefonlinje” på sidan 61
- ➔ ”Konfigurera mottagarläge” på sidan 71
- ➔ ”Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem” på sidan 66
- ➔ ”Faxinställn.” på sidan 21

Ange grundläggande faxinställningar separat

Du kan ange faxinställningar utan att använda faxinställningsguiden genom att välja varje inställningsmeny separat. Inställningar som konfigurerats via guiden kan också ändras. Ytterligare information finns i listan över menyer i faxinställningar.

Relaterad information

- ➔ ”Faxinställn.” på sidan 21

Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem

Ange följande inställningar när du använder skrivaren på kontor som använder anknytningar och kräver externa åtkomstkoder som 0 och 9 för externa linjer.

1. Ange **Inställningar** på startskärmen.
2. Välj **Faxinställn.** > **Grundläggande inst.** > **Linjetyp**.
3. Välj **PBX**.
4. Välj **Använd** som åtkomstkod.
5. På skärmen **Åtkomstkod** anger du den externa åtkomstkoden som används för ditt telefonsystem, och trycker sedan på knappen **OK**.

Åtkomstkoden lagras i skrivaren. När du skickar ett fax till ett externt faxnummer anger du # (fyrkant) istället för den faktiska åtkomstkoden.


Anmärkning:

När # (fyrkant) anges i början av faxnumret ersätter skrivaren # med den lagrade åtkomstkoden vid uppringning. Användning av # bidrar till att undvika anslutningsproblem vid anslutning till en extern linje.


Registrera kontakter för faxning


Om du registrerar faxnummer som du använder ofta i en kontaktlista kan du lättare skicka fax. Du kan gruppera vissa poster för att skicka ett fax till flera mottagare samtidigt. Upp till 60 poster (ett gruppfax räknas som en) kan registreras.

Registrera kontakter

1. Tryck på knappen  i **Fax**-läget.
2. Tryck på knappen # och välj sedan **Lägg till post**.
3. Välj det nummer som du vill registrera.
4. Ange ett namn och faxnummer.

Anmärkning:

När du anger ett faxnummer, matar du in en extern åtkomstkod i början av faxnumret om du har ett PBX-telefonsystem och behöver åtkomstkoden för en extern linje. Om åtkomstkoden har angetts i **Linjetyp**-inställningen anger du en fyrkant (#) istället för den befintliga åtkomstkoden. Om du vill lägga till en paus (pausa i tre sekunder) under uppringning anger du ett bindestreck genom att trycka på knappen .


5. Välj faxhastighet. Tryck på  för att ändra.

Anmärkning:

Faxhastigheten i **Inställningar > Faxinställn. > Grundläggande inst. > Faxhastig.** används som standard. Om frekventa kommunikationsfel uppstår för mottagaren eller om mottagaren är utomlands, rekommenderar vi att du ändrar detta till **Seg(9 600 bps)**.


6. Tryck på knappen OK för att registrera en kontakt.

Anmärkning:

Ändra eller ta bort en post genom att markera målposten, trycka på knappen  och sedan välja **Redigera** eller **Ta bort**.

Registrera grupperade kontakter

När du lägger till kontakter till en grupp kan du skicka ett fax via e-post till flera destinationer samtidigt.

1. Tryck på knappen  i **Fax**-läget.
2. Tryck på #, och välj sedan **Lägg t. grupp**.
3. Välj det nummer som du vill registrera.
4. Ange ett namn och tryck sedan på knappen OK.
5. Tryck på knappen * för att välja kontakterna som du vill registrera i gruppen.

Anmärkning:

☐ Du kan registrera upp till 30 kontakter.

☐ Avmarkera dem genom att trycka på knappen * igen.

- Tryck på knappen OK för att registrera kontakterna som en grupp.

Anmärkning:

Ändra eller ta bort en grupperad kontakt genom att markera den grupperade kontakten, trycka på knappen ► och sedan välja **Redigera** eller **Ta bort**.

Registrering och säkerhetskopiering av kontakter via en dator

Genom att använda FAX Utility kan du skapa en kontaktlista på datorn och importera den till skrivaren. Du kan också säkerhetskopiera kontaktuppgifter som finns lagrade i skrivaren till datorn. Ytterligare information finns i hjälpen för FAX Utility.

Kontaktdata kan förloras på grund av ett skrivarfel. Vi rekommenderar att du gör en säkerhetskopiering varje gång du uppdaterar data. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller.

Skicka fax

Grundläggande åtgärder för faxesändning

Skicka fax i färg eller monokromt (svartvitt).

Anmärkning:

Om faxnumret är upptaget eller om något problem uppstår ringer skrivaren upp två gånger automatiskt efter en minut.

Skicka fax via kontrollpanelen

- Placera originalen.


Anmärkning:


Du kan skicka upp till 100 sidor i en enda sändning, men du kan kanske inte skicka faxmeddelanden även om de innehåller färre än 100 sidor om det inte finns tillräckligt med minne kvar.

- Ange **Fax** på startskärmen.

- Ange mottagare.


☐ Ange manuellt: Ange siffrorna med det numeriska tangentbordet och tryck sedan på OK-knappen.

☐ Välja i kontaktlistan: Tryck på knappen  och välj mottagaren.


☐ Välja det senast slagna numret: Tryck på -knappen.

Anmärkning:

☐ Du kan skicka samma monokroma fax till 30 mottagare. Ett fax i färg kan endast skickas till en mottagare i taget.


☐ Om du vill lägga till en paus (pausa i tre sekunder) under uppringning anger du ett bindestreck genom att trycka på .

☐ Om du anger en extern åtkomstkod i **Linjetyp** anger du # (fyrekant) istället för den befintliga externa åtkomstkoden i början av faxnumret.


☐ Om du trycker på knappen  och det senaste faxet skickades till en gruppuppringningspost, kommer den post som är registrerad sist i gruppen att visas.

☐ Ta bort den valda mottagaren genom att trycka på knappen ► och sedan välja **Ta bort Kontakter**.

Faxa

- Tryck på knappen OK och ange sedan inställningar, till exempel upplösning och sändningsmetod, vid behov.
- Tryck på -knappen.

Anmärkning:

- ☐ Avbryt sändningen genom att trycka på -knappen.
- ☐ Det tar längre tid att skicka ett fax i färg eftersom skrivaren utför skanning och sändning samtidigt. När skrivaren skickar ett fax i färg går det inte att använda andra funktioner.
- ☐ Den tid som krävs för att skicka ett fax varierar beroende på innehållet i originalet och vald upplösning.

Relaterad information

- ➔ ["Placera original" på sidan 29](#)
- ➔ ["Fax-läge" på sidan 17](#)
- ➔ ["Registrera kontakter för faxning" på sidan 67](#)


Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten

Du kan skicka ett fax via uppringning och använda den anslutna telefonen när du vill prata i telefonen innan du skickar ett fax, eller när mottagarens faxapparat inte växlar till fax automatiskt.

- Placera originalen.

Anmärkning:

Du kan skicka upp till 100 sidor i en enda sändning.

- Lyft på luren för den anslutna telefonen.
- Välj **Skicka** på skrivarens kontrollpanel och slå sedan mottagarens faxnummer med telefonen.
- Tryck på knappen OK och ange sedan inställningar, till exempel upplösning och sändningsmetod, vid behov.
- När du hör en faxsignal trycker du på -knappen och lägger sedan på luren.

Anmärkning:

- ☐ När ett nummer har matats in via den anslutna telefonen tar det längre tid att skicka ett fax eftersom skrivaren utför skanning och sändning samtidigt. Du kan inte använda andra funktioner när du skickar faxet.
- ☐ Den tid som krävs för att skicka ett fax varierar beroende på innehållet i originalet och vald upplösning.

Relaterad information


- ➔ ["Placera original" på sidan 29](#)
- ➔ ["Fax-läge" på sidan 17](#)

Olika sätt att skicka fax



Skicka fax vid en specifik tidpunkt (Skicka fax senare)

Du kan ställa in en specifik tidpunkt för sändning av fax. Endast monokroma fax kan skickas när tidpunkt för sändningen har angetts.

Faxa

1. Placera originalen.
2. Ange **Fax** på startskärmen.
3. Ange mottagare.
4. Tryck på knappen OK och välj sedan **Skicka fax senare**.
5. Välj **På** och tryck sedan på knappen OK.
6. Ange tidpunkt för sändning av faxet och tryck sedan på knappen OK.
7. Ange inställningar som upplösningen och densitet efter behov.
8. Tryck på -knappen.

Anmärkning:

Ingen andra fax kan skickas förrän det tidsangivna faxet har skickats. Om du vill avbryta faxesändningen trycker du på -knappen på faxlägets övre skärm och sedan på -knappen.

Relaterad information

- ➡ ["Skicka fax via kontrollpanelen" på sidan 68](#)
- ➡ ["Placera original" på sidan 29](#)
- ➡ ["Fax-läge" på sidan 17](#)

Skicka flera sidor av ett monokromt dokument (Skicka direkt)

När du skickar ett monokromt fax lagras det skannade dokumentet tillfälligt i skrivarens minne. Om det skickas många sidor kan skrivaren därför få slut på ledigt minne och sluta skicka fax. Du undviker detta genom att aktivera funktionen **Skicka direkt**. Däremot tar det längre tid att skicka faxet eftersom skrivaren skannar och skickar på samma gång. Du kan använda den här funktionen när det endast finns en mottagare.

På startskärmen väljer du **Fax** och trycker sedan på knappen OK. Ange **Skicka direkt** som **På**.

Skicka ett fax från en dator

Du kan skicka fax från datorn genom att använda FAX Utility och PC-FAX-drivrutinen. Sändningsanvisningar finns i hjälpen för FAX Utility och PC-FAX-drivrutinen.

Relaterad information

- ➡ ["PC-FAX Drivrutin \(Drivrutin för fax\)" på sidan 94](#)
- ➡ ["FAX Utility" på sidan 94](#)

Ta emot fax

Konfigurera mottagarläge

Du kan konfigurera **Mottagarläge** med hjälp av **Guide för faxinställning**. När du konfigurerar faxfunktionen för första gången rekommenderar vi att du använder **Guide för faxinställning**. Om du vill ändra enskilda **Mottagarläge**-inställningar följer du stegen nedan.

1. Ange **Inställningar** på startskärmen.
2. Välj **Faxinställn.** > **Mottagningsinställningar** > **Mottagarläge**.
3. Välj mottagningsalternativ.
 - ☐ **Auto**: Rekommenderas för användare som skickar och tar emot fax ofta. Skrivaren tar automatiskt emot ett fax efter de antal ringsignaler som du har angett.

**Viktigt:**

Om du inte ansluter en telefon till skrivaren väljer du **Auto-läget**.

- ☐ **Manuell**: Rekommenderas för användare som inte faxar ofta eller som vill ta emot ett fax efter att de har besvarat samtal med den anslutna telefonen. När du tar emot ett fax lyfter du luren och därefter utför du åtgärderna på skrivaren.

Anmärkning:

Om du aktiverar **Fjärrmottagning**-funktionen kan du börja ta emot ett fax via den anslutna telefonen.

Relaterad information

- ➔ ["Ange grundläggande faxinställningar via Guide för faxinställning"](#) på sidan 64
- ➔ ["Ta emot fax manuellt"](#) på sidan 72
- ➔ ["Ta emot fax via en ansluten telefon \(Fjärrmottagning\)"](#) på sidan 72

Inställningar för telefonsvararen

Du behöver inställningar för att använda en telefonsvarare.

- ☐ Ange skrivarens **Mottagarläge** till **Auto**.
- ☐ Ange ett högre antal ringsignaler i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställning än det antal som angetts för telefonsvararen. Annars kan inte telefonsvararen ta emot röstsamtal och spela in röstmeddelanden. Se användarhandböckerna som medföljde telefonsvararen för information om dess inställningar.

Det kan hända att inställningen **Ant. ringsign. inn. svar** inte visas beroende på region.

Relaterad information

- ➔ ["Faxinställn."](#) på sidan 21

Olika sätt att ta emot fax


Ta emot fax manuellt

Följ stegen nedan för att ta emot fax när du ansluter en telefon och anger skrivarens **Mottagarläge**-inställning till **Manuell**.

1. Lyft luren när telefonen ringer.
2. När du hör en faxton väljer du **Ta emot** på skrivarens kontrollpanel.

Anmärkning:

*Om du aktiverar **Fjärrmottagning**-funktionen kan du börja ta emot ett fax via den anslutna telefonen.*

3. Tryck på -knappen och lägg sedan på luren.

Relaterad information

- ➔ ["Ta emot fax via en ansluten telefon \(Fjärrmottagning\)"](#) på sidan 72
- ➔ ["Spara mottagna fax på en dator"](#) på sidan 73

Ta emot fax via en ansluten telefon (Fjärrmottagning)

Om du vill ta emot ett fax manuellt måste du använda skrivaren när du har lyft telefonluren. Om du använder funktionen **Fjärrmottagning** kan du börja ta emot ett fax endast via telefonen.

Funktionen **Fjärrmottagning** är tillgänglig för telefoner som stöder tonval.

Relaterad information

- ➔ ["Ta emot fax manuellt"](#) på sidan 72

Konfiguration av Fjärrmottagning

1. Ange **Inställningar** på startskärmen.
2. Välj **Faxinställn.** > **Mottagningsinställningar** > **Fjärrmottagning**.
3. Efter aktivering av **Fjärrmottagning** anger du en tvåsiffrig kod (0 till 9, * och # kan anges).
4. Tryck på OK-knappen.

Använda Fjärrmottagning


1. Lyft luren när telefonen ringer.
2. När du hör en faxsignal anger du startkoden via telefonen.
3. Bekräfta att skrivaren börjar ta emot faxet och lägg på luren.

Ta emot fax via avsökning (Ta emot avsökning)

Du kan ta emot ett fax som lagras på en annan faxmaskin genom att slå faxnumret. Använd den här funktionen när du vill ta emot fax från en faxinformationstjänst. Om faxinformationstjänsten har talade instruktioner som du måste följa för att ta emot dokumentet går det dock inte att använda funktionen.

Anmärkning:

Om du vill ta emot ett dokument från en faxinformationstjänst som har talade instruktioner ska du slå numret på den anslutna telefonen och använda telefonen och skrivaren så som instruktionerna anger.

1. Ange **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på knappen OK och aktivera sedan **Ta emot avsökning**.
3. Ange faxnumret.
4. Tryck på -knappen.

Relaterad information

➔ ["Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten" på sidan 69](#)

Spara mottagna fax på en dator

Du kan ställa in att konvertera mottagna dokument till PDF-format och spara dem på en dator som är ansluten till skrivaren. Du kan också ställa in att automatiskt skriva ut dokument samtidigt som du sparar dem på datorn.

Först måste du använda FAX Utility för att göra inställningen. Installera FAX Utility på datorn.



Viktigt:

- ☐ Ställ skrivarens mottagningsläge till **Auto**.
- ☐ Försök att inte låta datorn gå ner i viloläge. Om datorn är kvar i viloläge eller om den stängs av, sparar skrivaren tillfälligt mottagna dokument och kan resultera i ett fullt minne vilket inaktiverar funktionerna skicka och ta emot fax.

1. Starta FAX Utility på datorn som är ansluten till skrivaren.
2. Öppna inställningsskärmen för FAX Utility.
 - ☐ Windows
Välj **Faxinställningar för skrivare > Utdatainställningar för mottagna fax**.
 - ☐ Mac OS X
Klicka på **Övervakare för faxmottagning** Markera skrivaren och klicka sedan på **Utdatainställningar för mottagna fax**.
3. Klicka på **Spara fax på den här datorn** och ange mappen för att spara mottagna dokument.
4. Gör andra inställningar som behövs och skicka sedan inställningen till skrivaren.

Anmärkning:

För detaljer om inställningsalternativ och proceduren, se hjälpen för FAX Utility.

5. På skrivarens kontrollpanel väljer du **Inställningar**.

6. Välj **Faxinställn. > Utmatningsinställningar > Faxutmatning**.
7. Den aktuella inställningen visas. Kontrollera att skrivaren är inställd på att spara fax på en dator. Om du automatiskt vill skriva ut mottagna dokument samtidigt som du sparar dem på datorn, välj **Spara och skriv sedan ut**.

Anmärkning:

För att stoppa sparning av mottagna dokumentet på datorn, ställ in **Faxutmatning** till **Skriv ut** på skrivaren. Du kan också använda FAX Utility för att ändra inställningen, men ändring från FAX Utility är inte tillåtet när det tas emot fax som inte har sparats på datorn.

Relaterad information

- ➔ ["FAX Utility" på sidan 94](#)
- ➔ ["Konfigurera mottagarläge" på sidan 71](#)

Använda andra faxfunktioner

Skriva ut faxrapport och lista

Skriva ut faxrapport manuellt

1. Ange **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på knappen OK och välj sedan **Faxrapport**.
3. Välj vilken rapport du vill skriva ut och följ anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Formatet för rapporten kan ändras. På startskärmen väljer du **Inställningar > Faxinställn. > Utmatningsinställningar** och sedan ändrar du **Bifoga bild i rapport-** eller **Rapportformat-**inställningar.

Relaterad information

- ➔ ["Fax-läge" på sidan 17](#)
- ➔ ["Faxinställn." på sidan 21](#)

Konfigurera automatisk utskrift av faxrapporter

Om du vill skriva ut följande faxrapporter automatiskt kan du ange det i inställningarna.

Överföringsrapport

På startskärmen väljer du **Inställningar > Faxinställn. > Egna standardinst. > Överföringsrapport** och sedan **Skriv ut** eller **Skriv ut vid fel**.

Anmärkning:

Om du vill ändra inställningar när du skickar ett fax trycker du på knappen OK på faxapparatens övre skärm och väljer **Överföringsrapport**.

Faxlogg

På startskärmen väljer du **Inställningar > Faxinställn. > Utmatningsinställningar > Aut. utskrift av faxlogg** och sedan **På (varje 30)** eller **På (tid)**.


Relaterad information

➔ ["Fax-läge" på sidan 17](#)


➔ ["Faxinställn." på sidan 21](#)

Skriv ut mottagna fax på nytt

Du kan skriva ut mottagna fax flera gånger. Alla mottagna dokument som sparats i skrivarens minne skrivs ut i omvänd kronologisk ordning. Om skrivaren däremot har slut på minne raderas de redan utskrivna dokumenten automatiskt. De äldsta tas bort först.

1. Ange **Fax** på startskärmen.
2. Tryck på knappen OK och välj sedan **Skriv ut fax igen**.
3. Tryck på -knappen.

Anmärkning:

Tryck på -knappen för att avsluta utskrift när du har skrivit ut valda dokument på nytt.

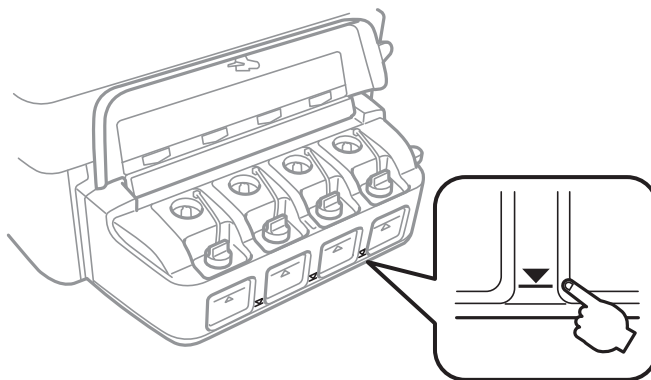
Fylla på bläck

Kontrollera bläcknivåerna

Om du vill bekräfta hur mycket bläck som verkligen finns ska du titta på bläcknivåerna i tankarna.

**Viktigt:**

Fortsatt användning av skrivaren när bläcknivån är under den undre linjen på bläckenheten kan skada skrivaren. Överväg påfyllning.



Du kan kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna via datorn.

Kontrollera bläcknivåerna - Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Bläcknivåer** på fliken **Huvudinställningar**.


Anmärkning:

Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad visas inte bläcknivåerna. Klicka på **Utökade inställningar** i fliken **Underhåll** och välj sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Relaterad information

➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 91](#)

Kontrollera bläcknivåerna – Mac OS X

1. Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

Koder för bläckflaskor

Epson rekommenderar att du använder originalbläck från Epson. Epsons garanti täcker inte skador som orsakats av annat bläck än de som anges, inklusive äkta Epson-bläck som inte är avsett för den här skrivaren eller bläck från tredje part.

Andra produkter som inte tillverkats av Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garantier och kan under vissa omständigheter leda till ojämn funktion hos skrivaren.

Följande koder används för originalbläckflaskor från Epson.

BK (Black (Svart))	C (Cyan)	M (Magenta)	Y (Yellow (Gul))
664	664	664	664



Viktigt:

Användning av annat originalbläck från Epson än det som anges kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti.

Anmärkning:

Europeiska användare kan gå till följande webbplats för information om Epson-bläckpatronernas kapacitet.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras

Läs följande anvisningar innan du fyller på bläck.

Försiktighetsåtgärder

- ☐ Använd bläckflaskor med rätt artikelnummer för den här skrivaren.
- ☐ Bläcket till skrivaren måste hanteras försiktigt. Bläck kan stänka när bläcktankarna fylls med bläck. Om du får bläck på kläder eller tillhörigheter kanske det inte går att få bort.
- ☐ Förvara bläckflaskor i normal rumstemperatur och utsätt dem inte för direkt solljus.
- ☐ Epson rekommenderar att du använder bläckflaskor före utgångsdatumet som anges på förpackningarna.
- ☐ Förvara bläckflaskor i samma miljö som skrivaren.
- ☐ När du förvarar eller transporterar en bläckflaska efter det att förseglingen har brutits ska du inte luta flaskan eller utsätta den för stötar eller temperaturförändringar. Bläck kan läcka ut trots att locket på bläckflaskan har dragits åt ordentligt. Kom ihåg att hålla bläckflaskan upprätt när du drar åt locket och vidta åtgärder för att förhindra att bläck läcker ut när du transporterar flaskan.
- ☐ Om du tar in en bläckflaska från en kall förvaringsplats ska du låta den värmas upp i rumstemperatur i minst tre timmar innan du använder den.
- ☐ Öppna inte bläckflaskans förpackning förrän du är redo att fylla på bläcktanken. Bläckflaskan är vakuumförpackad för att bevara tillförlitligheten. Om en bläckflaska lämnas öppen länge innan den används, kan det vara omöjligt att använda den för vanlig utskrift.
- ☐ Fortsatt användning av skrivaren när bläcknivån är under den undre linjen kan skada skrivaren. Epson rekommenderar att du fyller på bläckbehållaren till den övre linjen när skrivaren inte används för att återställa bläcknivåerna.

Fylla på bläck

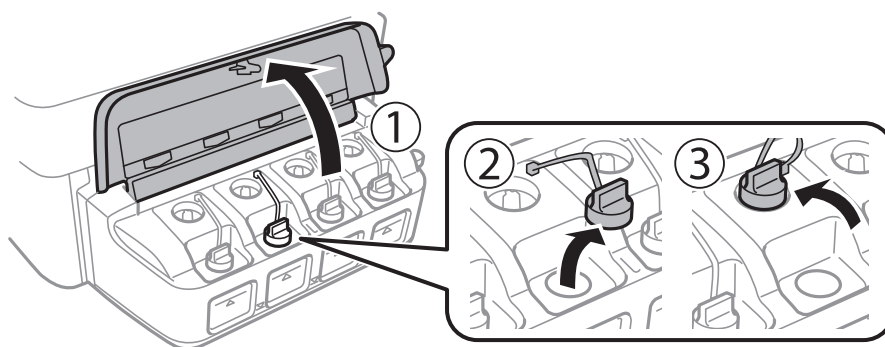
- ❑ När skrivaren indikerar att det är dags att fylla på bläck finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläcktanken så att du hela tiden får hög utskriftskvalitet och skyddar skrivarhuvudet. Bläckreserven inräknas inte i det totala antalet utskrivna sidor som anges.
- ❑ Bläckflaskorna kan innehålla återvunna material men det påverkar inte skrivarens funktion eller prestanda.
- ❑ Bläckflaskornas specifikationer och utseende kan ändras i syfte att förbättra dem utan föregående meddelande.
- ❑ De uppgivna värdena kan variera beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, vilken typ av papper som används, hur ofta utskrift sker samt omgivningsförhållanden som temperatur.

Bläckförbrukning

- ❑ För att skrivarhuvudet ska prestera så bra som möjligt, förbrukas en del bläck från alla bläcktankar under utskrift och även under underhållsåtgärder som rengöring av skrivarhuvudet.
- ❑ När du gör svartvita utskrifter eller använder gråskala kan färgbläck användas istället för svart bläck beroende på papperstypen eller inställningarna för utskriftskvalitet. Detta beror på att en blandning av färgbläck används för att skapa svart färg.
- ❑ Bläcket i bläckflaskorna som medföljer skrivaren förbrukas delvis under den inledande inställningen. För att producera utskrifter med hög kvalitet fylls skrivarhuvudet i skrivaren helt med bläck. Denna engångsprocess förbrukar en del bläck och därför kan flaskorna skriva ut färre sidor jämfört med efterföljande bläckflaskor.

Fylla på bläckbehållarna

1. Öppna **Inställningar** på startskärmen.
2. Välj **Underhåll** > **Återställa bläcknivåer**.
3. Tryck på **◊**-knappen.
4. Öppna bläckenhetens lucka och ta sedan bort locket på bläckbehållaren. Efter avlägsnande av locket, placera den så som visas på bilden nedan.

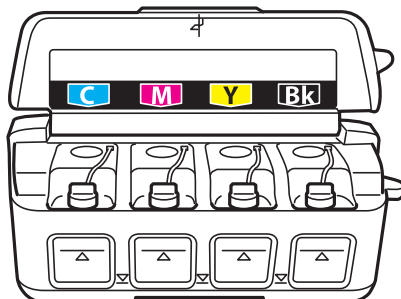


Fylla på bläck

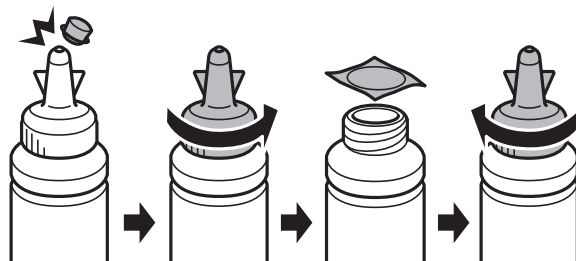


Viktigt:

- ❑ Var försiktig så att du inte spiller ut bläck.
- ❑ Kontrollera att färgen på bläcktanken motsvarar färgen på bläcket som du vill fylla på.

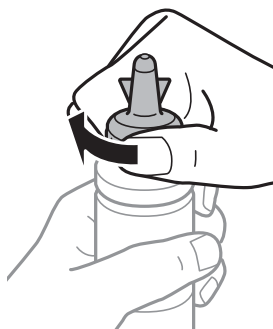


5. Ta bort överdelen på locket, ta bort locket från bläckflaskan, ta bort förseglingen från flaskan och sätt sedan tillbaka locket.



Viktigt:

Stäng bläckflaskans lock ordentligt, annars kan bläck läcka ut.

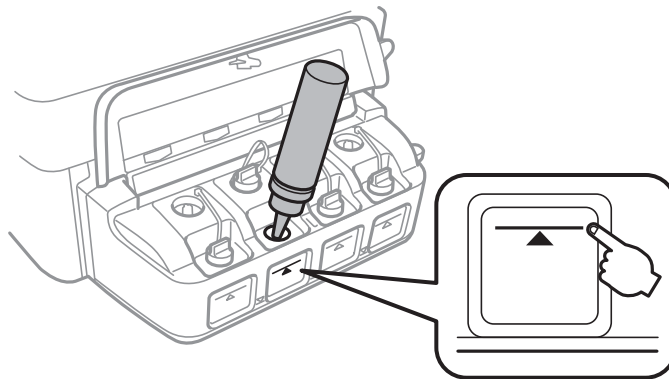


Anmärkning:

Kasta inte lockets överdel. Om det finns bläck kvar i bläckflaskan när du har fyllt på bläcktanken ska du försegla bläckflaskan med överdelen.

Fylla på bläck

6. Fyll på bläcktanken med bläck av rätt färg upp till den övre linjen på bläcktanken.

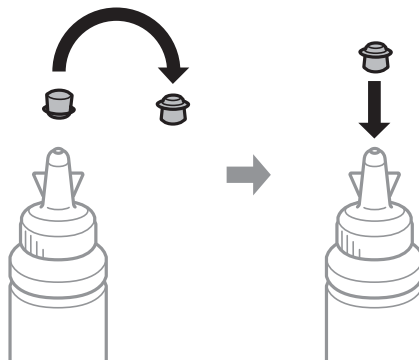


Viktigt:

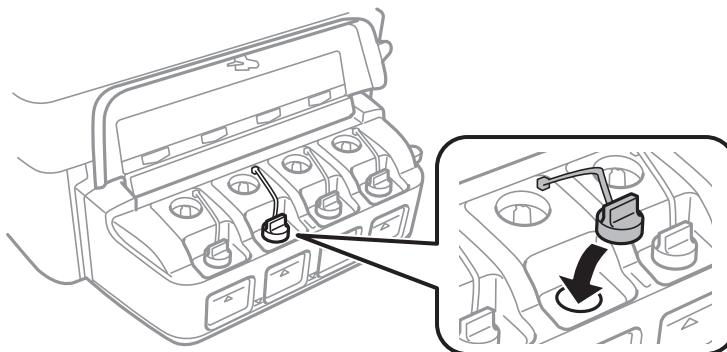
Det kan vara svårt att se insidan av bläckbehållaren. Fyll på bläckbehållaren försiktigt så att bläcket inte rinner ut från bläckinloppet.

Anmärkning:

Om det finns bläck kvar i bläckflaskan när du har fyllt på bläcktanken till den övre linjen ska du sätta fast locket ordentligt och förvara bläckflaskan upprätt för framtida bruk.

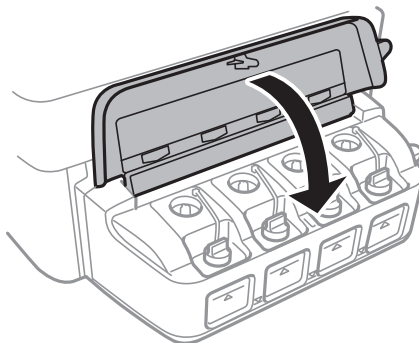


7. Stäng locket på bläcktanken ordentligt.



Fylla på bläck

8. Stäng luckan på bläcktanksenheten.



9. Tryck på OK-knappen.
10. Återställ bläcknivåerna genom att följa instruktionerna på LCD-skärmen.

Anmärkning:

Du kan återställa bläcknivåerna även om du inte fyllt på bläck till den övre linjen. Skrivaren kan dock inte generera meddelanden och stoppa driften innan bläcknivåerna sjunker under den undre linjen.

Relaterad information

- ➡ ["Koder för bläckflaskor" på sidan 77](#)
- ➡ ["Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras" på sidan 77](#)

Förbättra kvalitet på utskrift och skanning

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet

Om munstyckena är tilltäppta kan utskriften bli blek, få synliga linjer eller visa felaktiga färger. Om utskriftskvaliteten blir sämre använder du funktionen munstycks kontroll och ser efter om munstyckena är tilltäppta. Om munstyckena är tilltäppta rengör du skrivarhuvudet.

**Viktigt:**

Öppna inte skannerenheten eller stäng av skrivaren under huvudrengöring. Du kommer inte att kunna skriva ut om huvudrengöringen inte slutförs.

Anmärkning:

- ☐ Rengör endast skrivarhuvudet om utskriftskvaliteten avtar eftersom det går åt bläck vid rengöring av huvud.
- ☐ När bläcknivån är låg kanske du inte kan rengöra skrivarhuvudet. Förbered en ny bläckflaska.
- ☐ Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du har utfört munstycks kontrollen och huvudrengöringen tre gånger väntar du minst 12 timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstycks kontrollen igen och upprepa huvudrengöringen om det behövs. Vi rekommenderar att du stänger av skrivaren. Kontakta Epsons kundtjänst om utskriftskvaliteten inte förbättras.
- ☐ För att förhindra att skrivarhuvudet torkar ska du inte koppla bort skrivaren när strömmen är på.
- ☐ Vi rekommenderar att du regelbundet skriver ut ett par sidor för att skrivarhuvudet ska fungera på bästa sätt.

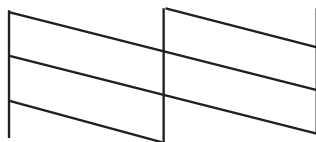
Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet – kontrollpanel

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Välj **Inställningar** på startskärmen.
3. Välj **Underhåll** > **Skriv.huv. Kontr. munst..**
4. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut mönstret för kontroll av munstycken.

Anmärkning:

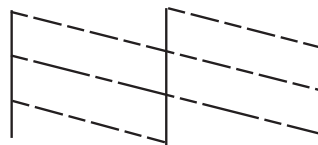
Testmönstret kan variera utifrån modell.

5. Jämför det utskrivna mönstret med exemplet nedan.
 - ☐ Alla linjer har skrivits ut: Skrivarhuvudets munstycken är inte tilltäppta. Stäng kontrollfunktionen för munstycket.



Förbättra kvalitet på utskrift och skanning

- ☐ Det finns brutna linjer eller saknade segment: Skrivarhuvudets munstycken kan vara tilltäppta. Gå till nästa steg.



6. Följ anvisningarna på skärmen om du vill rengöra skrivarhuvudet.
7. När rengöringen är klar, skriver du ut kontrollmönstret för munstycket på nytt. Upprepa rengöringen och skriv ut mönstret tills alla linjer skrivs ut fullständigt.

Relaterad information

➔ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25](#)

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet – Windows


1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
3. Klicka på **Munstyckeskontroll** på fliken **Underhåll**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Relaterad information

➔ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25](#)

➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 91](#)

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet – Mac OS X

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och välj sedan skrivaren.
3. Klicka på **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
4. Klicka på **Munstyckeskontroll**.
5. Följ anvisningarna på skärmen.

Relaterad information

➔ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25](#)

Byta bläck inuti bläckrören

Om du inte har använt skrivaren på en längre tid och upptäcker att det finns ränder eller att färger saknas på utskrifterna kanske du måste byta bläcket i bläckrören för att åtgärda problemet. Med verktyget **Bläckspolning** kan du byta allt bläck inuti bläckrören.

**Viktigt:**

- ☐ Den här funktionen förbrukar mycket bläck. Innan du använder funktionen ska du kontrollera att det finns tillräckligt med bläck i skrivarens bläcktankar. Fyll på bläcktankarna om det inte finns tillräckligt med bläck.
- ☐ Den här funktionen påverkar bläckdynans livslängd. Bläckdynan fylls på fortare när funktionen används. Kontakta Epson eller en auktoriserad Epson-serviceleverantör om den måste bytas innan den nått slutet av sin livslängd. Det är en del som användaren inte kan utföra service på.
- ☐ När du har använt verktyget Bläckspolning ska du stänga av skrivaren och vänta i minst 12 timmar. Den här funktionen förbättrar utskriftskvaliteten efter 12 timmar, men den kan inte användas igen förrän ytterligare 12 timmar har gått. Kontakta Epsons support om du inte kan lösa problemet med metoderna ovan.


Byta bläck inuti bläckrören - Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Bläckspolning** på fliken **Underhåll**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Relaterad information

➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 91](#)

Byta bläck inuti bläckrören - Mac OS X

1. Välj **Systeminställningar**System Preferences i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skrivare och skanner, Skrivare och fax**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna Skrivarverktyg**.
3. Klicka på **Bläckspolning**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Justera skrivarhuvudet

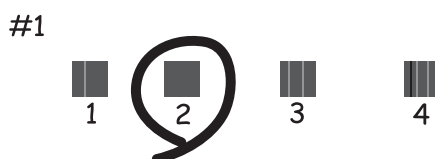
Om du upptäcker att lodräta linjer är sneda eller att bilder är suddiga, justerar du skrivarhuvudet.

Justera skrivarhuvudet – Kontrollpanelen

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.

Förbättra kvalitet på utskrift och skanning

2. Ange **Inställningar** på startskärmen.
3. Välj **Underhåll** > **Just. av skrivarhuvud**.
4. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut justeringsmönstret.
5. Följ anvisningarna på skärmen om du vill justera skrivarhuvudet. Hitta och ange numret för det tätaste mönstret i varje grupp.

**Anmärkning:**

- ☐ Testmönstret kan variera utifrån modell.
- ☐ Om utskriftskvaliteten inte förbättras, justerar du skrivarhuvudet via en dator.

Relaterad information

➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 25](#)


Justera skrivarhuvudet – Windows

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
3. Klicka på **Skrivarhuvudjustering** på fliken **Underhåll**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

Relaterad information

- ➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 25](#)
- ➔ [”Skrivardrivrutin för Windows” på sidan 91](#)

Justera skrivarhuvudet – Mac OS X

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och välj sedan skrivaren.
3. Klicka på **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

Förbättra kvalitet på utskrift och skanning

4. Klicka på **Skrivarhuvudjustering**.
5. Följ anvisningarna på skärmen.

Relaterad information

➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 25](#)

Rengöra pappersbanan från bläckfläckar

Rengör valsen på insidan om utskrifterna är kladdiga eller repade.



Viktigt:

Rengör inte insidan av skrivaren med mjukt papper. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.

1. Fyll på med vanligt papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Ange **Inställningar** på startskärmen.
3. Välj **Underhåll** > **Guide för pappersrengör.**
4. Följ anvisningarna om du vill rengöra pappersbanan.

Anmärkning:

Upprepa den här proceduren tills pappret inte längre är kladdigt med bläck.

Relaterad information

➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 25](#)

Rengöra ADM-enheten

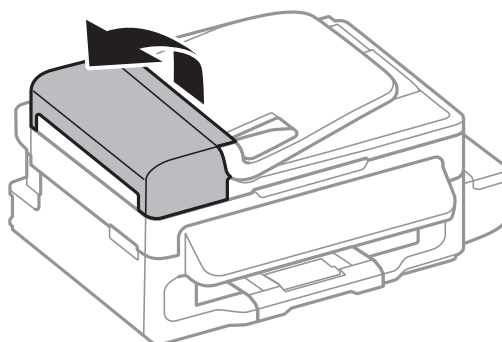
Rengör ADM-enheten när kopierade eller skannade bilder från ADM-enheten är kladdiga eller om original inte matas in i ADM-enheten.



Viktigt:

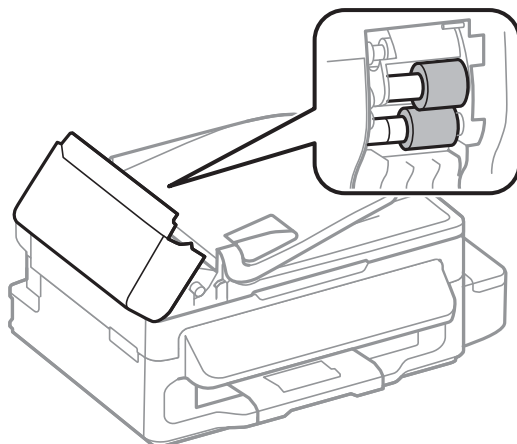
Använd aldrig alkohol eller thinner för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivaren.

1. Öppna ADM-luckan.

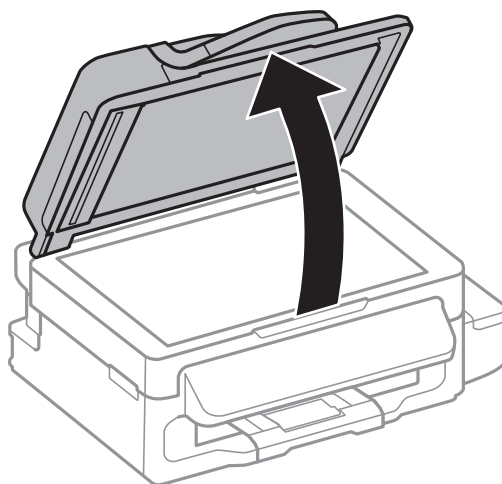


Förbättra kvalitet på utskrift och skanning

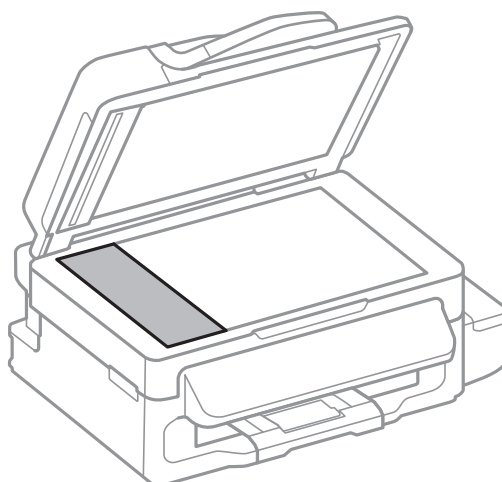
2. Använd en mjuk, torr och ren trasa för att rengöra rullen och insidan av ADM-enheten.



3. Öppna dokumentluckan.



4. Rengör den del som visas i illustrationen.



Förbättra kvalitet på utskrift och skanning

Anmärkning:

- ☐ Om glasytan blir fläckig av fett eller annat som är svårt att ta bort, kan du använda en liten mängd glasrengöring och en mjuk trasa för att ta bort smutsen. Torka bort alla rester av vätskan.
- ☐ Tryck inte hårt på glasytan.
- ☐ Se till att inte repa eller skada glasytan. En skadad glasyta kan försämra skanningskvaliteten.

Rengöra enhetens Skannerglas

När kopierade eller skannade bilder blir smetiga eller repiga ska du rengöra enhetens skannerglas.

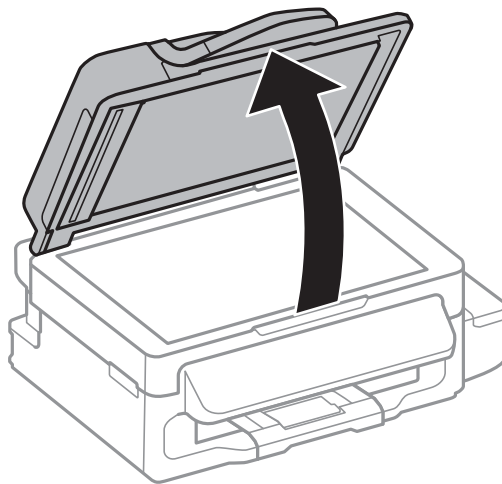
**Obs!**

Var försiktig så att händer eller fingrar inte fastnar när du öppnar eller stänger dokumentluckan. Annars kan du skadas.

**Viktigt:**

Använd aldrig alkohol eller thinner när du rengör skrivaren. Kemikalierna kan skada skrivaren.

1. Öppna dokumentluckan.



2. Använd en mjuk, torr och ren trasa för att rengöra ytan på enhetens skannerglas.

Anmärkning:

- ☐ Om glasytan har fläckar som består av fett eller något annat material som är svårt att ta bort ska du använda lite glasrengöringsmedel och en mjuk trasa. Torka bort all vätska.
- ☐ Tryck inte för hårt på glasytan.
- ☐ Var försiktig så att du inte repar eller skadar glasytan. Om glasytan skadas kan kvaliteten på skanningarna försämrars.

Nätverkstjänst och programvaruinformation

Detta avsnitt presenterar de nätverkstjänster och programvaruprodukter som finns tillgängliga för din skrivare från Epsons webbplats eller medföljande CD.

Epson Connect-tjänsten

Med tjänsten Epson Connect på internet kan du skriva ut från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator när som helst och i stort sett var som helst.

Följande funktioner finns tillgängliga via internet.

Email Print	Epson iPrint fjärrskrift	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Web Config

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Internet Explorer eller Chrome, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skrivarens status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skrivaren. Använd Web Config genom att ansluta skrivaren och datorn eller enheten till samma nätverk.

Anmärkning:

Det finns stöd för följande webbläsare.

OS	Webbläsare
Windows XP eller senare	Internet Explorer 8 eller senare, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 eller senare	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 eller senare	Standardwebbläsare
Chrome OS*	Standardwebbläsare

*: Använd den senaste versionen.

Kör Web Config i en webbläsare

1. Kontrollera skrivarens IP-adress.

Välj **Inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus > St. för k.ans. nätv./Wi-Fi** eller **Wi-Fi-status** på startskärmen och kontrollera sedan skrivarens IP-adress.

2. Öppna webbläsaren på en dator eller smartenhet och ange sedan skrivarens IP-adress.

Format:

IPv4: `http://skrivarens IP-adress/`

IPv6: `http://[skrivarens IP-adress]/`

Exempel:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Anmärkning:

På smartenheten kan du även köra Web Config via underhållsskärmen på Epson iPrint.

Relaterad information

➔ [”Använda Epson iPrint” på sidan 48](#)

Köra Web Config på Windows

Vid anslutning av dator till skrivaren via WSD, följ stegen nedan för att köra Web Config.

1. Åtkomst till enheter och skrivarskärm i Windows.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Desktop > Settings > Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound** (eller **Hardware**).

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Control Panel > Printers** i **Hardware and Sound**.

2. Högerklicka på skrivaren och välj **Properties**.

3. Välj fliken **Web Service** och klicka på URL-adressen.

Köra Web Config på Mac OS X

1. Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**) och välj sedan skrivaren.

2. Klicka på **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du utför inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

Anmärkning:

Du kan ändra språket för skrivardrivrutinen. Välj det språk som du vill använda från **Språk**-inställningen på fliken **Underhåll**.

Öppna skrivardrivrutinen från program

Om du vill göra inställningar som endast gäller det program du använder öppnar du inställningarna inifrån programmet.

Klicka på **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** i **Fil**-menyn. Välj skrivare och klicka sedan på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

Anmärkning:

Åtgärder skiljer sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

Åtkomst till skrivardrivrutinen på kontrollpanelen

Tillämpa inställningar för alla program på kontrollpanelen.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Desktop** > **Settings** > **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Control Panel** > **Printers** i **Hardware and Sound**. Högerklicka på skrivaren och välj **Välj utskriftsinställningar**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Control Panel** > **Printers and Other Hardware** > **Printers and Faxes**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Starta verktyget

Öppna fönstret för skrivardrivrutinen. Klicka på fliken **Underhåll**.

Begränsa inställningar för Windows-skrivardrivrutinen

Du kan låsa vissa inställningar i skrivardrivrutinen så att andra användare inte kan ändra dem.

Anmärkning:

Logga in på datorn som administratör.

1. Öppna fliken **Alternativa inställningar** i skrivaregenskaper.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Nätverkstjänst och programvaruinformation

Välj **Desktop > Settings > Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Högerklicka på skrivaren eller tryck och håll ner den och välj sedan **Printer properties**. Klicka på fliken **Alternativa inställningar**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Control Panel > View devices and printers** i **Hardware and Sound**. Högerklicka på skrivaren och välj **Printer properties**. Klicka på fliken **Alternativa inställningar**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Control Panel > Printers** i **Hardware and Sound**. Högerklicka på skrivaren och välj **Properties**. Klicka på fliken **Alternativa inställningar**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Control Panel > Printers and Other Hardware > Printers and Faxes**. Högerklicka på skrivaren och välj **Properties**. Klicka på fliken **Alternativa inställningar**.

2. Klicka på **Drivrutinsinställningar**.
3. Välj den funktion som du vill begränsa.
Mer information om inställningsalternativen finns i onlinehjälp.
4. Klicka på **OK**.

Ange driftsinställningar för Windows-skrivardrivrutinen

Du kan ange inställningar, som att aktivera **EPSON Status Monitor 3**.

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll**.
3. Välj önskade inställningar och klicka sedan på **OK**.
Mer information om inställningsalternativen finns i onlinehjälp.

Relaterad information

➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 91](#)

Skrivardrivrutin för Mac OS X

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du utför inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

Öppna skrivardrivrutinen från program

Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet. Om nödvändigt, klicka på **Visa detaljer** (eller ▼) för att expandera utskriftsfönstret.

Anmärkning:

Beroende på det program som används kanske **Utskriftsformat** inte visas i menyn **Arkiv**, och metoden för att visa utskriftsskärmen kan variera. Mer information finns i programhjälp.

Starta verktyget

Välj **System Preferences** i  menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktysprogram** > **Öppna Skrivarverktyg**.

Ange driftsinställningar för Mac OS X-skrivardrivrutinen

Komma åt fönstret med driftsinställningar för Mac OS X-skrivardrivrutin

Välj **Systeminställningar** på  menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**).

Driftsinställningar för Mac OS X-skrivardrivrutin

- ☐ Hoppa över tom sida: Undvik att skriva ut tomma sidor.
- ☐ Tyst läge: Tyst utskrift. Däremot kan det hända att utskriftshastigheten minskar.
- ☐ Höghastighetsutskrift: Skriver ut när skrivarhuvudet rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrats.
- ☐ Varningsmeddelanden: Godkänner att skrivardrivrutinen visa varningsmeddelanden.
- ☐ Upprätta dubbelriktad kommunikation: Det här alternativet är vanligtvis inställt på **På**. Välj **Av** när det inte går att hämta skrivarinformation eftersom skrivaren delas med Windows-datorer i ett nätverk eller på grund av andra orsaker.

EPSON Scan (skannerdrivrutin)

EPSON Scan är ett program där du kan styra skanning. Du kan justera storlek, ljusstyrka, kontrast och kvalitet för den skannade bilden.

Anmärkning:

Du kan också starta EPSON Scan från ett TWAIN-kompatibelt skanningsprogram.

Starta i Windows

Anmärkning:

För Windows Server-operativsystem behöver du installera funktionen **Desktop Experience**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
- ☐ Med undantag av Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klicka på startknappen och välj **All Programs** eller **Programs** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Starta i Mac OS X

Anmärkning:

EPSON Scan stöder inte Mac OS X-funktionen för snabbt användarbyte. Stäng av snabbt användarbyte.

Välj **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager är ett program som gör det möjligt för dig att hantera skanning via kontrollpanelen och spara bilder på en dator. Du kan lägga till dina egna inställningar som förinställningar, till exempel dokumenttyp, platsen för mappen där filer sparas samt bildformat. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Börja på Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **All Programs** eller **Programs > Epson Software > Event Manager**.

Börja på Mac OS X

Välj **Go > Applications > Epson Software > Event Manager**.

PC-FAX Drivrutin (Drivrutin för fax)

PC-FAX-drivrutinen är ett program som gör det möjligt att skicka ett dokument som skapats via ett separat program som ett fax direkt från datorn. PC-FAX drivrutinen installeras när du installerar FAX Utility. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

- ☐ *Windows Server-operativsystem stöds inte.*

- ☐ *Åtgärden varierar beroende på programmet som du använde för att skapa dokumentet. Mer information finns i programhjälpen.*

Öppna från Windows

Inifrån programmet klickar du på **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** i **Fil**-menyn. Välj skrivare (FAX) och klicka sedan på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

Öppna från Mac OS X

I programmet väljer du **Utskrift** från **Fil**-menyn. Välj skrivare (FAX) som inställning för **Skrivare** och välj sedan **Faxinställningar** eller **Mottagarinställningar** i snabbmenyn.

FAX Utility

Med programmet FAX Utility kan du konfigurera olika inställningar när du vill skicka fax från en dator. Du kan skapa eller redigera kontaktlistan som ska användas vid utskick av fax, konfigurera och spara mottagna fax i PDF-format på datorn och så vidare. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

- ☐ *Windows Server-operativsystem stöds inte.*

- ☐ *Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen innan du installerar FAX Utility.*

Starta i Windows


- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **All Programs** (eller **Programs**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Starta i Mac OS X

Välj **System Preferences** i  menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**) och välj sedan skrivare (FAX). Klicka på **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut bilder med olika layouter. Du kan förhandsgranska fotobilden och justera bilder eller position. Du kan även skriva ut foton med en ram. Mer information finns i programhjälpen.

Anmärkning:

- ☐ Windows Server-operativsystem stöds inte.
- ☐ Skrivardrivrutinen måste vara installerad för att du ska kunna använda det här programmet.

Börja på Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

Börja på Mac OS X

Välj **Gå till** > **Program** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

E-Web Print (endast för Windows)

E-Web Print är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut webbsidor med olika layouter. Mer information finns i programhjälpen. Du kan komma åt hjälpavsnittet via menyn **E-Web Print** i verktygsfältet **E-Web Print**.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Starta

När du installerar E-Web Print visas den i webbläsaren. Klicka på **Print** eller **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater är ett program som söker efter ny eller uppdaterad programvara på internet och installerar den. Du kan också uppdatera skrivarens inbyggda programvara och användarhandbok.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Starta i Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **All Programs** (eller **Programs**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Starta i Mac OS X

Välj **Go > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

Med programmet EpsonNet Config kan du ange nätverksgränssnittsadresser och protokoll. Mer information finns i handboken för EpsonNet Config eller i programmets hjälpavsnitt.

Starta i Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ☐ Med undantag av Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klicka på startknappen och välj **All Programs** (eller **Programs**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Starta i Mac OS X


Välj **Go > Applications > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Avinstallera program

Anmärkning:

Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera program – Windows

1. Tryck på -knappen för att stänga av skrivaren.

2. Avsluta alla aktiva program.

3. Öppna **Kontrollpanelen**:

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel**.

- ☐ Med undantag av Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Nätverkstjänst och programvaruinformation

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel**.

4. Öppna **Avinstallera program** (eller **Lägg till och ta bort program**):

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Välj **Avinstallera ett program i Program**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Lägg till och ta bort program**.

5. Välj den fil som du vill avinstallera.

6. Avinstallera programmen:

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

Anmärkning:


Om fönstret **Kontroll av användarkonto** visas klickar du på **Fortsätt**.


7. Följ anvisningarna på skärmen.

Avinstallera program – Mac OS X

1. Hämta Uninstaller med hjälp av EPSON Software Updater.

När du har hämtat Uninstaller behöver du inte hämta det igen varje gång du avinstallerar programmet.

2. Tryck på -knappen för att stänga av skrivaren.

3. Om du vill avinstallera skrivardrivrutinen eller PC-FAX-drivrutinen väljer du **System Preferences** i  menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**) och sedan tar du bort skrivaren i listan över aktiverade skrivare.

4. Avsluta alla aktiva program.

5. Välj **Go > Applications > Epson Software > Uninstaller**.

6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på **Avinstallera**.



Viktigt:

Uninstaller tar bort alla drivrutiner för Epsons bläckstråleskrivare på datorn. Om du använder flera Epson inkjet-skrivare och endast vill ta bort några av drivrutinerna tar du först bort samtliga och sedan installerar du lämplig skrivardrivrutin på nytt.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera med Uninstaller. I sådana fall väljer du **Go > Applications > Epson Software**, välj vilket program du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.

Relaterad information

➔ ”EPSON Software Updater” på sidan 95

Installera program

Anslut datorn till nätverket och installera de senaste programversionerna från webbplatsen.

Anmärkning:

- ❑ Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.
- ❑ Du måste först avinstallera ett program för att kunna installera om det.

1. Stäng alla program som körs.
2. Koppla från skrivaren och datorn temporärt när du installerar skrivardrivrutinen eller EPSON Scan.

Anmärkning:

Anslut inte skrivaren och datorn förrän du uppmanas till det.

3. Installera programmen genom att följa anvisningarna på webbplatsen nedan.

<http://epson.sn>

Anmärkning:

Om du använder en Windows-dator och inte kan hämta program från webbplatsen, installera dem från programvaruskivan som medföljde skrivaren.

Relaterad information

➔ ”Avinstallera program” på sidan 96

Uppdatera program och inbyggd programvara

Det kan hända att du kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den inbyggda programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den inbyggda programvaran.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna och att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den inbyggda programvaran.

**Viktigt:**

Stäng inte av datorn eller skrivaren medan du uppdaterar.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter de senaste versionerna av programmen från din lokala Epson-webbplats.

<http://www.epson.com>

Relaterad information


➔ ”EPSON Software Updater” på sidan 95

Lösa problem

Kontrollera skrivarens status

Kontrollera meddelanden på LCD-skärmen

Om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen följer du anvisningarna på skärmen eller lösningarna nedan för att lösa problemet.

Felmeddelanden	Lösningar
Skrivarfel 0xXX Stäng av och slå sedan på strömmen igen. Se dokumentationen för mer information.	Ta bort allt papper eller skyddande material i skrivaren. Om felmeddelandet fortfarande visas efter det att du slagit på och stängt av strömmen ska du kontakta Epsons support.
Skrivarens bläckdyna närmar sig sitt slut. Kontakta Epson Support.	Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på. Meddelandet visas tills bläckdynan har bytts ut. Tryck på  -knappen för att fortsätta att skriva ut.
Skrivarens bläckdyna är slut. Kontakta Epson Support.	Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på.
Kommunikationsfel. Kontrollera om datorn är ansluten.	Anslut datorn och skrivaren. Om du ansluter via ett nätverk går du till <i>Nätverkshandbok</i> . Om felmeddelandet fortfarande visas kontrollerar du att EPSON Scan och Epson Event Manager är installerade på datorn.
Ogiltig IP-adress och subnetmask. Ange dem korrekt. Se dokumentationen.	Se <i>Nätverkshandbok</i> .
Ingen kopplingston.	Det här problemet kan eventuellt lösas genom att välja Inställningar > Faxinställn. > Grundläggande inst. > Linjetyp och sedan markera PBX . Om telefonsystemet kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på en extern linje anger du åtkomstkoden efter att du har valt PBX . Använd # (fyrekant) istället för den befintliga åtkomstkoden när du anger ett externt faxnummer. Det gör anslutningen säkrare. Om felmeddelandet fortfarande visas ställer du in Detektering av rington -inställningarna på inaktiverad. Om den här funktionen inaktiveras kan det däremot hända att den första siffran i ett faxnummer försvinner och att faxet skickas till fel nummer.
Recovery Mode	Skrivaren har startat i återställningsläge eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen. 1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-sladd. (Du kan inte uppdatera den inbyggda programvaran över en nätverksanslutning i återställningsläget.) 2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.

* I vissa utskriftscyklar kan en liten mängd överflödigt bläck samlas i bläckdynan. Utskriften stoppas när bläckdynan har uppnått maximal nivå för att förhindra att bläck läcker ut från dynan. Om och hur ofta detta

Lösa problem

behövs varierar beroende på antalet sidor du skriver ut, typen av material du skriver ut och antalet rengöringscykler som produkten utför. Att dynan behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Skrivaren informerar om när du behöver byta dyna och detta kan endast utföras av en auktoriserad tjänsteleverantör för Epson. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte.

Relaterad information

- ➔ ["Kontakta Epsons kundtjänst" på sidan 131](#)
- ➔ ["Installera program" på sidan 98](#)
- ➔ ["Uppdatera program och inbyggd programvara" på sidan 98](#)

Kontrollera skrivarens status – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på fliken **Underhåll**.


Anmärkning:

- ☐ Du kan också kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på skrivarikonen på aktivitetsfältet. Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du klicka på **Övervakningsinställningar** på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.
- ☐ Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Relaterad information

- ➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 91](#)

Kontrollera skrivarens status – Mac OS X

1. Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

Ta bort papper som fastnat

Kontrollera felet som visas på kontrollpanelen och följ anvisningarna för att ta bort papper som fastnat, inklusive alla bortrivna bitar. Rensa sedan bort felet.

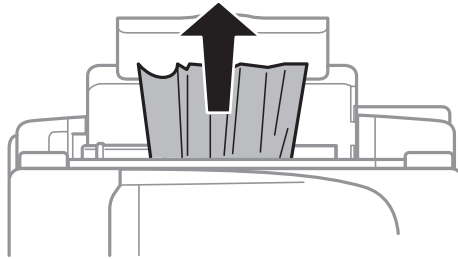


Viktigt:

Ta försiktigt bort pappret som har fastnat. Skrivaren kan skadas om du tar bort pappret för hastigt.

Ta bort papper som fastnat via Bakre pappersmatning

Ta bort pappret som har fastnat.



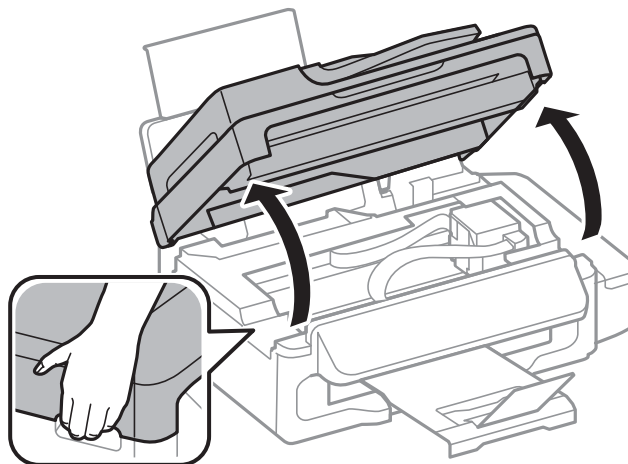
Ta bort papper som fastnat inuti skrivaren



Obs!

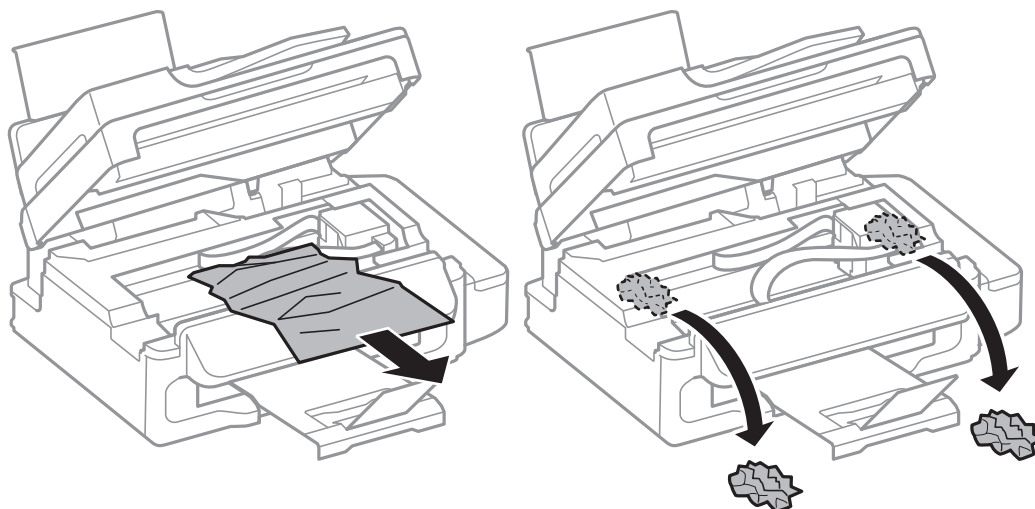
- ☐ Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.
- ☐ Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.

1. Öppna skannerenheten med dokumentluckan stängd.



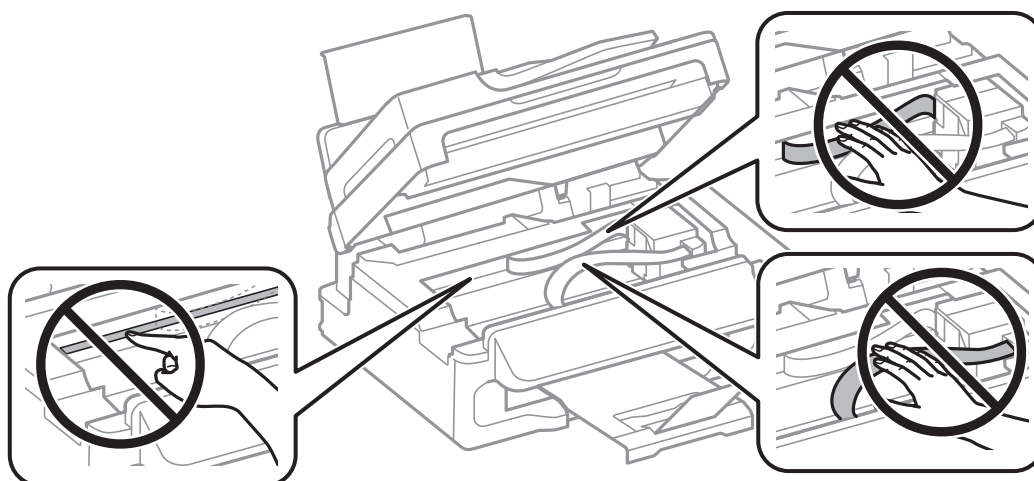
Lösa problem

2. Ta bort pappret som har fastnat.

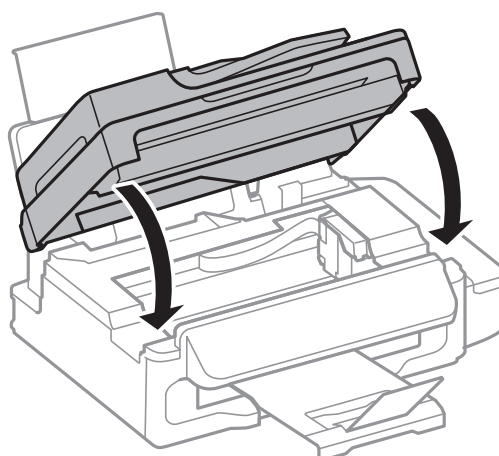


Viktigt:

Ta inte på den platta, vita kabeln, den genomskinliga delen eller bläckrören inuti skrivaren. Det kan orsaka fel.

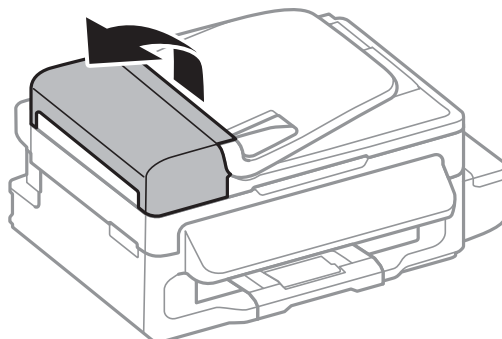


3. Stäng skannerenheten.

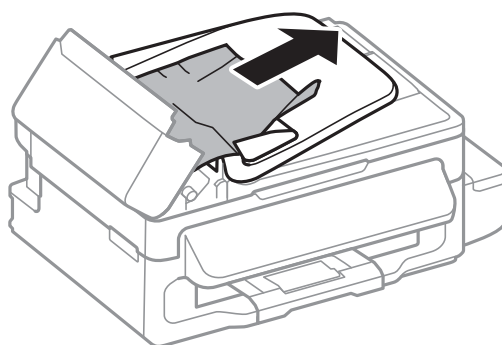


Ta bort papper som fastnat i ADM-enheten

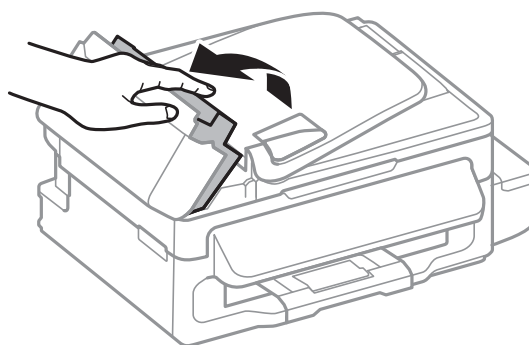
1. Öppna ADM-luckan.



2. Ta bort pappret som har fastnat

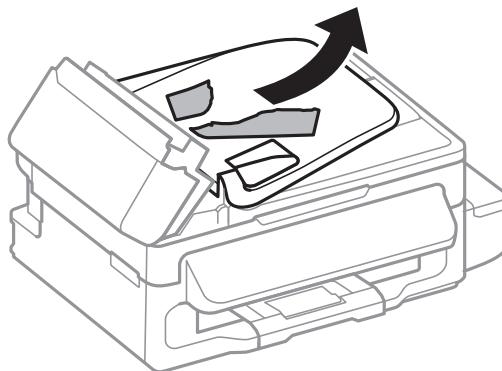


3. Öppna ADM-enheten.

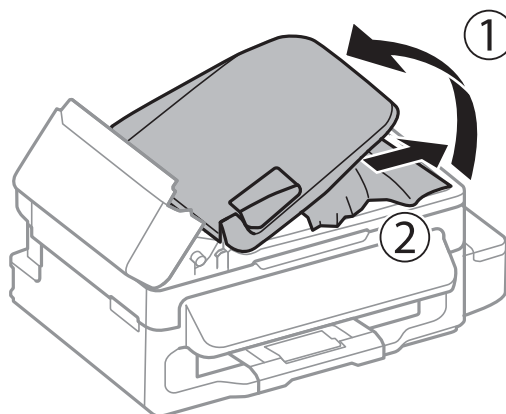


Lösa problem

4. Ta bort pappret som har fastnat



5. Lyft ADM-inmatningsfacket och ta bort papper som har fastnat.



6. Stäng ADM-luckan.

Pappret matas inte in korrekt

Kontrollera följande punkter och vidta sedan nödvändiga åtgärder för att lösa problemet.

- ☐ Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.
- ☐ Använd papper som stöds av den här skrivaren.
- ☐ Följ försiktighetsåtgärderna för pappershantering.
- ☐ Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ["Miljöspecifikationer" på sidan 125](#)
- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 24](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för pappershantering" på sidan 23](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 24](#)

Papperstrassel

- ☐ Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.
- ☐ Ladda ett ark åt gången om du har laddat flera pappersark.

Relaterad information

- ➔ [”Ta bort papper som fastnat” på sidan 100](#)
- ➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 25](#)

Pappret matas in snett

Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.

Relaterad information

- ➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 25](#)

Flera pappersark matas i taget

- ☐ Fyll på med ett papper i taget.
- ☐ När flera pappersark matas samtidigt under manuell dubbelsidig utskrift, ta bort allt papper som har fyllts på i skrivaren innan du fyller på pappret igen.

Ingen pappersmatning

Fyll inte på mer än det maximala antalet ark som anges för pappret. För vanligt papper fyller du inte på över linjen som anges med triangelsymbolen på kantstödet.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 24](#)

Pappersfel vid utmatning inträffar

När ett pappersfel vid utmatning inträffar även fast papper har fyllts på i bakre pappersmatning, fyll på pappret igen mot den högra kanten av bakre pappersmatning.

Original matas inte in i ADM-enheten


- ☐ Använd original som stöds av ADM-enheten.
- ☐ Fyll på original i rätt riktning och för ADM-kantstöden mot kanterna på originalen.
- ☐ Rengör insidan av ADM-enheten.
- ☐ Placera inte original över linjen som anges med triangelsymbolen på kantstödet.
- ☐ Kontrollera att ADM-ikonen visas på kontrollpanelen. Placera originalen på nytt om den inte visas.

Relaterad information



- ➔ [”Tillgängliga original för ADM-enheten” på sidan 29](#)
- ➔ [”Placera original på ADM-enheten” på sidan 29](#)
- ➔ [”Rengöra ADM-enheten” på sidan 86](#)

Problem med ström och kontrollpanel

Strömmen slås inte på

- ☐ Håll ner  -knappen lite längre tid.
- ☐ Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten.

Strömmen stängs inte av

Håll ner  -knappen lite längre tid. Om du fortfarande inte kan stänga av skrivaren drar du ut strömsladden. Förhindra att skrivarhuvudet torkar ut genom att sätta igång skrivaren igen och sedan stänga av den med  -knappen.

LCD-skärmen är mörk


Skrivaren är i viloläge. Tryck på valfri knapp på kontrollpanelen för att återställa LCD-skärmen till dess ursprungliga status.

Skrivaren skriver inte ut

Kontrollera följande om skrivaren inte arbetar eller skriver ut något.

- ☐ Anslut USB-kabeln korrekt till skrivaren och datorn.
- ☐ Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.
- ☐ Kontrollera att skrivaren är korrekt ansluten till nätverket om du använder ett nätverk. Du kan kontrollera statusen genom att granska indikatorerna på kontrollpanelen eller genom att skriva ut arket med nätverksstatusen. Titta i *Nätverkshandbok* om skrivaren inte är ansluten till nätverket.
- ☐ Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.

Lösa problem

- ☐ I Windows klickar du på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** i skrivarens drivrutiner, och kontrollerar sedan följande.
 - ☐ Se om det finns några pausade utskriftsjobb.
Avbryt utskriften om det behövs.
 - ☐ Se till att skrivaren inte är fränkopplad eller väntande.
Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande i menyn **Printer**.
 - ☐ Se till att skrivaren är vald som standardskrivare i menyn **Printer** (det ska finnas en kryssmarkering på objektet i menyn).
Om skrivaren inte har valts som standardskrivare ställer du in den som standardskrivare.
- ☐ I Mac OS X kontrollerar du att skrivarens status inte är **Pause**.
Välj **System Preferences** på menyn  > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och dubbelklicka sedan på skrivaren. Om skrivaren är pausad klickar du på **Resume** (eller **Resume Printer**).
- ☐ Kontrollera munstyckena och rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.
- ☐ Om du använder skrivaren via AirPrint, ska du aktivera inställningen AirPrint i Web Config. Du kan inte använda AirPrint när inställningen är inaktiverad.

Relaterad information

- ➔ [”Avbryta utskrift” på sidan 51](#)
- ➔ [”Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet” på sidan 82](#)

Problem med utskrift

Ingen eller en mycket svag bild skrivs ut

Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivarhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom. Kontrollera munstyckena och rengör sedan skrivarhuvudet om något av skrivarhuvudets munstycken är igentäppta.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet” på sidan 82](#)

Utskriftskvaliteten är dålig


Kontrollera följande om utskriftskvaliteten är dålig på grund av suddiga utskrifter, linjer, saknade eller bleka färger, feljustering eller mosaikliknande mönster i utskrifterna.

- ☐ Kontrollera att den inledande bläckpåfyllningen är slutförd.
- ☐ Kontrollera bläcktanken. Om tanken är tom ska du fylla på bläck omedelbart och rengöra skrivarhuvudet.
- ☐ Gör en munstyckskontroll och rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.
- ☐ Om du inte har använt skrivaren på en längre tid ska du använda verktyget Bläckspolning i skrivardrivrutinen.
- ☐ Justera skrivarhuvudet.
- ☐ Justera skrivarhuvudet om feljusterade linjer visas med ett intervall på 2.5 cm.

Lösa problem

- ☐ Använd papper som hanteras av den här skrivaren.
- ☐ Skriv inte ut på papper som är fuktigt, skadat eller för gammalt.
- ☐ Släta ut papper som är rullade eller kuvert som är luftfyllda.
- ☐ Skriv ut med högre upplösningsdata vid utskrift av bilder eller foton. Bilder på webbsidor har ofta låg upplösning även om de ser tillräckligt bra ut på skärmen, vilket kan leda till att utskriftskvaliteten blir sämre.
- ☐ Välj lämplig inställning för papperstyp på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.
- ☐ Skriv ut med en hög kvalitetsinställning på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.
- ☐ Justera färgen när bilder eller foton skrivs ut med oväntade färger och skriv ut på nytt. Funktionen för automatisk färgkorrigering använder standardkorrigeringsläget för **PhotoEnhance**. Prova ett annat korrigeringsläge i **PhotoEnhance** genom att välja ett annat alternativ än **Autokorrigering** som inställning i **Scenkorrigering**. Om problemet kvarstår, använder du en annan funktion för färgjustering än **PhotoEnhance**.
- ☐ Inaktivera den dubbelriktade (eller höghastighets-) inställningen. När den här inställningen är aktiverad, skriver skrivarhuvudet i båda riktningarna och lodräta linjer kan bli feljusterade. Om du inaktiverar den här funktionen kan utskriften gå långsammare.
 - ☐ Windows

Avmarkera **Hög hastighet** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.
 - ☐ Mac OS X

Välj **Systeminställningar** **System Preferences** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skrivare och skanner**, **Skrivare och fax**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställningen **Höghastighetsutskrift**.
- ☐ Stapla inte pappren direkt efter utskrift.
- ☐ Låt utskrifterna torka helt innan du arkiverar eller visar dem. Undvik direkt solljus när du torkar utskrifterna, rör inte vid bläcksidan och försök inte torka med en hårtork.
- ☐ Prova att använda Epson-originalbläckflaskor. Produkten är konstruerad att justera färgerna baserat på Epson-originalbläckflaskor. Användning av bläckflaskor från andra tillverkare kan göra att utskriftskvaliteten försämras.
- ☐ Använd bläckflaskor med rätt artikelnummer för den här skrivaren.
- ☐ Epson rekommenderar att du använder bläckflaskor före utgångsdatumet som anges på förpackningarna.
- ☐ Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson istället för vanligt papper vid utskrift av bilder eller foton. Skriv ut på utskriftssidan av Epson-originalpappret.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på bläckbehållarna" på sidan 78](#)
- ➔ ["Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet" på sidan 82](#)
- ➔ ["Byta bläck inuti bläckrören" på sidan 84](#)
- ➔ ["Justera skrivarhuvudet" på sidan 84](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för pappershantering" på sidan 23](#)
- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 24](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 24](#)
- ➔ ["Justera utskriftsfärgerna" på sidan 47](#)

Kopieringskvaliteten är dålig

Kontrollera följande om ojämna färger, kladd, prickar eller raka streck dyker upp på den kopierade bilden.

- ☐ Rengör pappersbanan.
- ☐ Rengöra skannerglas.
- ☐ Rengöra ADM-enheten.
- ☐ Tryck inte för hårt på originalet eller dokumentlocket när du placerar originalen på skannerglas. Ojämna färger, bläckfläckar eller prickar kan visas om du trycker för hårt på originalet eller dokumentlocket.
- ☐ Om ett moirémönster (korsstreck) visas, ändra inställningarna för förminskning och förstoring eller ändra vinkeln något på originalet.
- ☐ Om papperet har bläckfläckar, sänk inställningen för kopieringstäthet.

Relaterad information

- ➔ ["Rengöra pappersbanan från bläckfläckar" på sidan 86](#)
- ➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 88](#)
- ➔ ["Rengöra ADM-enheten" på sidan 86](#)
- ➔ ["Utskriftskvaliteten är dålig" på sidan 107](#)

En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden

- ☐ Om det är ett tunt original placerar du det på skannerglas och placerar sedan en bit svart papper ovanpå.
- ☐ Sänk inställningen för kopieringsdensitet på kontrollpanelen.

Relaterad information

- ➔ ["Kopiera-läge" på sidan 15](#)

Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften

- ☐ Fyll på papper i rätt riktning och för kantstödet mot papperskanten.
- ☐ När du placerar originalen på skannerglas ska du anpassa hörnet av originalet till hörnet som indikeras med en symbol på skannerglasets ram. Om kanterna på kopian är beskurna flyttar du originalet en bit bort från hörnet.
- ☐ Rengör skannerglas och dokumentluckan. Om det är damm eller fläckar på glaset, kan kopieringsområdet utökas så att dammet eller fläckarna kommer med, vilket ger en felaktig utskriftsposition eller små bilder.
- ☐ Välj lämplig storlek för originalet på kontrollpanelen.
- ☐ Välj lämplig pappersstorlek på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.
- ☐ Justera marginalinställningen i programmet så att den hamnar inom utskriftsområdet.

Relaterad information

- ➔ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 25](#)
- ➔ ["Placera original" på sidan 29](#)
- ➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 88](#)

➔ [”Utskriftsområde” på sidan 121](#)

Papperet är fläckigt eller repat

Kontrollera följande om papperet är smetigt eller repat när du skriver ut.

- ☐ Rensa pappersbanan.
- ☐ Rengör enhetens skannerglas och dokumentluckan.
- ☐ Fyll på papper i rätt riktning.
- ☐ Om du använder manuell dubbelsidig utskrift ska du kontrollera att bläcket har torkat helt innan du fyller på papperet igen.
- ☐ Om bläck smetas ut när du kopierar ska du sänka kopieringsdensiteten på kontrollpanelen.

Relaterad information

- ➔ [”Rengöra pappersbanan från bläckfläckar” på sidan 86](#)
- ➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 88](#)
- ➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 25](#)
- ➔ [”Utskriftskvaliteten är dålig” på sidan 107](#)

Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade

- ☐ Anslut USB-kabeln korrekt till skrivaren och datorn.
- ☐ Avbryt alla utskriftsjobb som pausats.
- ☐ Försätt inte datorn i **Hibernate**- eller **Sleep**-läge manuellt när utskrift pågår. Sidor med förvrängd text kan skrivas ut nästa gång du startar datorn.

Relaterad information

- ➔ [”Avbryta utskrift” på sidan 51](#)

Den utskrivna bilden är inverterad

Avmarkera alla inställningar för spegelvända bilder i skrivarens drivrutiner eller i programmet.

- ☐ Windows
Avmarkera **Spegelvänd bild** på fliken **Fler alternativ** för skrivarens drivrutiner.
- ☐ Mac OS X
Avmarkera **Spegelvänd bild** på menyn **Utskriftsinställningar** för dialogrutan för utskrift.

Utskriftsproblemet kunde inte rensas



Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.

Relaterad information

- ➔ "Avinstallera program" på sidan 96
- ➔ "Installera program" på sidan 98

Övriga utskriftsproblem

Utskriften är för långsam

- ☐ Stäng alla onödiga program.
- ☐ Sänk kvalitetsinställningen. Hög utskriftskvalitet gör att utskriften tar längre tid.
- ☐ Aktivera den dubbelriktade (eller höghastighets-) inställningen. När den här inställningen är aktiverad, skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och utskriftshastigheten ökar.
 - ☐ Windows
Välj **Hög hastighet** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.
 - ☐ Mac OS X
Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Options & Supplies > Options** (eller **Driver**). Välj **På** som inställningen **Höghastighetsutskrift**.
- ☐ Inaktivera **Tyst läge**.
 - ☐ Windows
Välj **Av** som inställning för **Tyst läge** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**.
 - ☐ Mac OS X
Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Options & Supplies > Options** (eller **Driver**). Välj **Av** som inställningen **Tyst läge**.

Utskriftshastigheten minskar avsevärt vid kontinuerlig utskrift

Vid kontinuerlig utskrift sänks utskriftshastigheten för att förhindra att utskriftsmekanismen överhettas och skadas. Du kan emellertid fortsätta att skriva ut. Återställ normal utskriftshastighet genom att låta skrivaren vila i minst 30 minuter. Utskriftshastigheten återställs inte om strömmen är avslagen.

Kan inte påbörja skanning

- ☐ Om du använder ADM-enheten för att skanna måste du kontrollera att dokumentluckan och ADM-luckan är stängda.
- ☐ Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.
- ☐ Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.
- ☐ Om du inte kan ansluta via ett nätverk går du till *Nätverkshandbok*.
- ☐ Om du skannar med hög upplösning i ett nätverk, kan ett kommunikationsfel uppstå. Sänk upplösningen.
- ☐ Försäkra dig om att du väljer rätt skrivare (skanner) om en skannerlista visas innan du startar EPSON Scan.

Lösa problem

- ☐ Om du använder TWAIN-kompatibla program väljer du skrivaren (skannern) du brukar använda.
- ☐ Kontrollera i Windows att skrivaren (skannern) visas i **Skanner och kamera**. Skrivaren (skannern) bör visas som "EPSON XXXXX (skrivarens namn)". Om skrivaren (skannern) inte visas kan du prova att avinstallera och installera om EPSON Scan. Mer information finns i avsnittet **Skanner och kamera**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Desktop > Settings > Control Panel**, ange skanner och kamera i sökfältet, klicka på **Show Scanner and Camera** och kontrollera sedan om skrivaren visas.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klicka på startknappen och välj **Control Panel**, ange skanner och kamera i sökfältet, klicka på **View scanners and cameras** och kontrollera sedan om skrivaren visas.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Klicka på startknappen, välj **Kontrollpanelen > Programvara och ljud > Skannrar och kameror** och kontrollera om skrivaren visas.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen, välj **Control Panel > Printers and Other Hardware > Scanner and Cameras** och kontrollera sedan om skrivaren visas.
- ☐ Om du inte kan skanna med några TWAIN-kompatibla program, avinstallerar du det TWAIN-kompatibla programmet och installerar det på nytt.
- ☐ För Mac OS X med en Intel-processor, och om andra Epson-skannerdrivrutiner har installerats förutom EPSON Scan, exempelvis Rosetta eller PPC, avinstallerar du dem och EPSON Scan, och återinstallerar sedan EPSON Scan.

Relaterad information

- ➔ ["Avinstallera program" på sidan 96](#)
- ➔ ["Installera program" på sidan 98](#)

Det går inte att använda kontrollpanelen för att starta skanning

- ☐ Kontrollera att EPSON Scan och Epson Event Manager har installerats på rätt sätt.
- ☐ Kontrollera de tilldelade skannerinställningarna i Epson Event Manager.

Relaterad information

- ➔ ["Epson Event Manager" på sidan 94](#)

Problem med skannade bilder

Skanningskvaliteten är dålig

- ☐ Rensa skannerglas.
- ☐ Rensa ADF.
- ☐ Tryck inte för hårt på originalet eller dokumentlocket när du placerar originalen på skannerglas. Ojämna färger, bläckfläckar eller prickar kan visas om du trycker för hårt på originalet eller dokumentlocket.
- ☐ Avlägsna damm från originalet.

Lösa problem

- ☐ Ange lämpliga dokumenttypsinställningar.
- ☐ Skanna med högre upplösning.
- ☐ Justera bilden i EPSON Scan och skanna den sedan. Mer information finns i hjälpen i EPSON Scan.

Relaterad information

- ➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 88](#)
- ➔ ["Rengöra ADM-enheten" på sidan 86](#)

Tecknen är suddiga

- ☐ I **Hemläge** eller **Kontorsläge** i EPSON Scan ska du välja **Bildalternativ** som inställning för **Bildjusteringar** och sedan välja **Förstärkning av text**.
- ☐ I **Professionellt läge** i EPSON Scan ska du välja **Dokument** som inställning för **Autoexponeringstyp** i inställningarna **Original**.
- ☐ Justera inställningarna för tröskelvärde i EPSON Scan.
 - ☐ **Hemläge**
Välj **Svartvitt** som inställning för **Bildtyp**, klicka på **Ljusstyrka** och justera tröskelvärdet.
 - ☐ **Kontorsläge** eller **Professionellt läge**
Välj **Svartvitt** som inställning för **Bildtyp** och justera tröskelvärdet.
- ☐ Skanna med högre upplösning.

En bild på baksidan av originalet syns på den skannade bilden

- ☐ Om originalet är tunt ska du placera originalet på enhetens skannerglas och sedan lägga ett svart papper över det.
- ☐ Utför lämpliga inställningar för dokumenttypen.
- ☐ I **Hemläge** eller **Kontorsläge** i EPSON Scan ska du välja **Bildalternativ** som inställning för **Bildjusteringar** och sedan välja **Förstärkning av text**.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna-läge" på sidan 16](#)

Moirémönster (vattring) uppstår på den skannade bilden

- ☐ Placera originalet med en något annorlunda vinkel.
- ☐ Välj **Desccreening** i EPSON Scan.
- ☐ Ändra inställningen för upplösning.

Skanningsområdet eller -riktningen är fel

- ☐ När du placerar originalen på skannerglas ska du anpassa hörnet av originalet till hörnet som indikeras på skannerglas-ramen. Om kanterna på den skannade bilden är beskuren flyttar du originalet en bit bort från hörnet.

Lösa problem

- ❑ Rengör skannerglas och dokumentluckan. Om det är damm eller fläckar på glaset, kan skanningsområdet utökas så att dammet eller fläckarna kommer med, vilket ger en felaktig skanningsposition eller små bilder.
- ❑ När du placerar flera original på skannerglas för att skanna dem separat, men de skannas till en enda fil, ska du placera originalen med minst 20 mm emellan. Om problemet kvarstår placerar du ett original i taget.
- ❑ Ställ in skanningsområdet korrekt.
- ❑ När du skannar en förhandsgranskning av miniatyrbild i EPSON Scan, flyttar du originalet 4,5 mm från kanterna av skannerglas.
- ❑ Skanningsområdet kan bli fel om du använder miniatyrförhandsvisningen för större original i **Hemläge** eller **Professionellt läge** i EPSON Scan. När du förhandsgranskar i EPSON Scan kan du skapa markeringsramar för det område du vill skanna på fliken **Förhandsgranskning** i fönstret **Förhandsgranskning**.
- ❑ Om **Automatisk bildorientering** i EPSON Scan inte fungerar som det ska kan du läsa hjälpen i EPSON Scan.
- ❑ Rensa **Automatisk bildorientering** i EPSON Scan.
- ❑ Vid skanning med EPSON Scan kan det tillgängliga skanningsområdet vara begränsat om inställningen för upplösning är för hög. Sänk upplösningen eller justera skanningsområdet i fönstret **Förhandsgranskning**.

Relaterad information

- ➔ ["Placera original" på sidan 29](#)
- ➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 88](#)

Problemet med den skannade bilden kunde inte rensas

Om du har provat alla lösningar utan att ha löst problemet klickar du på **Konfiguration** i fönstret EPSON Scan och sedan på **Återställ alla** på fliken **Annat** för att initiera EPSON Scan-inställningarna. Om initieringen inte löser problemet avinstallerar och installerar du om EPSON Scan.

Relaterad information

- ➔ ["Avinstallera program" på sidan 96](#)
- ➔ ["Installera program" på sidan 98](#)

Övriga skanningsproblem

Förhandsgranskning med miniatyrbild fungerar inte

Information finns i hjälpen för EPSON Scan.

Relaterad information

- ➔ ["EPSON Scan \(skannerdrivrutin\)" på sidan 93](#)

Skanningen är för långsam

Sänk upplösningen.

Skanning avbryts vid skanning till PDF/Multi-TIFF

- ☐ När du skannar med EPSON Scan kan du skanna upp till 999 sidor i PDF-format och upp till 200 sidor i Multi-TIFF-format. När du skannar med kontrollpanelen kan du skanna upp till 50 sidor i PDF- och Multi-TIFF-format.
- ☐ Vi rekommenderar att du skannar i gråskala när du skannar stora volymer.
- ☐ Utöka det lediga utrymmet på datorns hårddisk. Skanningen kan avbrytas om det inte finns tillräckligt mycket ledigt utrymme.
- ☐ Prova att skanna med en lägre upplösning. Skanningen avbryts om den totala datamängden når gränsen.

Relaterad information



➔ ["Skanna-läge" på sidan 16](#)

Problem med att skicka och ta emot fax

Kan inte skicka eller ta emot fax

- ☐ Använd **Kontrollera faxanslutn.** på kontrollpanelen för att köra en automatisk faxanslutningskontroll. Prova lösningarna som finns i rapporten.
- ☐ Kontrollera inställningen för **Linjetyp**. Ändring av inställningen till **PBX** kanske löser problemet. Om ditt telefonsystem kräver en extern åtkomstkod för att komma ut på linjen, anger du åtkomstkoden på skrivaren och trycker på hash (#) i början av faxnumret när du skickar det.
- ☐ Om ett kommunikationsfel uppstår, ändrar du **Faxhastig.**-inställningen till **Seg(9 600 bps)** på kontrollpanelen.
- ☐ Kontrollera att telefonjacket fungerar genom att ansluta en telefon till det och testa det. Om du inte kan ringa eller ta emot samtal kontakter du telefonbolaget.
- ☐ Om du vill ansluta till en DSL-telefonlinje måste du använda ett DSL-modem utrustat med ett inbyggt DSL-filter, eller installera ett separat DSL-filter för linjen. Ta kontakt med din DSL-leverantör.
- ☐ Om du är ansluten till en DSL-linje kan du ansluta skrivaren direkt till ett telefonjack och se om det går att skicka ett fax. Om det fungerar kan problemet orsakas av DSL-filtret. Ta kontakt med din DSL-leverantör.
- ☐ Aktivera **ECM**-inställningen på kontrollpanelen. Faxmeddelanden i färg kan inte skickas eller tas emot när ECM är inaktiverat.
- ☐ Innan du sänder eller tar emot fax ska du kontrollera att skrivaren är ansluten via en USB-sladd eller till ett nätverk samt att skrivardrivrutinen och PC-FAX-drivrutinen har installerats på datorn. PC-FAX-drivrutinen har installerats tillsammans med FAX Utility.

Lösa problem

- ☐ Om du använder Windows kontrollerar du att skrivaren (faxen) visas i **Devices and Printers**, **Printer** eller **Printers and Other Hardware**. Skrivaren (faxen) visas som EPSON XXXXX (FAX). Om skrivaren (faxen) inte visas kan du prova att avinstallera och installera om FAX Utility. Information om hur du får åtkomst till **Devices and Printers**, **Printer** och **Printers and Other Hardware** följer här.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Välj **Desktop** > **Settings** > **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound** eller **Hardware**.
- ☐ Windows 7
Klicka på startknappen och välj sedan **Control Panel** > **View devices and printers** i **Hardware and Sound** eller **Hardware**.
- ☐ Windows Vista
Klicka på startknappen och välj **Control Panel** > **Printers** i **Hardware and Sound**.
- ☐ Windows XP
Klicka på startknappen och välj **Control Panel** > **Printers and Other Hardware** > **Printers and Faxes**.
- ☐ Kontrollera följande i Mac OS X.
 - ☐ Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och välj sedan skrivaren (faxen) som visas. Skrivaren (faxen) visas som FAX XXXX (USB) eller FAX XXXX (IP). Klicka på + och registrera skrivaren (faxen) om den inte visas.
 - ☐ Välj **System Preferences** på menyn , välj **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), och dubbelklicka sedan på skrivaren (faxen). Om skrivaren är pausad klickar du på **Resume** (eller Resume Printer).

Relaterad information

- ➔ ["Faxinställn." på sidan 21](#)
- ➔ ["Ange inställningar för ett PBX-telefonsystem" på sidan 66](#)
- ➔ ["Ansluta skrivaren till en telefonlinje" på sidan 61](#)
- ➔ ["Avinstallera program" på sidan 96](#)
- ➔ ["Installera program" på sidan 98](#)

Kan inte skicka fax



- ☐ Ange faxrubrik för utgående fax i kontrollpanelen. En del faxar avvisar automatiskt inkommande fax som inte har någon faxrubrik.
- ☐ Om du har blockerat ditt uppringnings-ID ska du ta bort blockeringen. En del telefoner och faxar avvisar automatiskt anonyma samtal.
- ☐ Fråga mottagaren om faxnumret är korrekt och om mottagarens fax är klar att ta emot fax.

Relaterad information

- ➔ ["Faxinställn." på sidan 21](#)
- ➔ ["Kan inte skicka eller ta emot fax" på sidan 115](#)

Det går inte att skicka fax till en viss mottagare

Kontrollera följande om du inte kan skicka fax till en viss mottagare på grund av ett fel.

- ☐ Om mottagarens dator inte svarar inom 50 sekunder efter att skrivaren har slutat ringa, avslutas samtalet med ett fel. Ring på en ansluten telefon för att kontrollera hur lång tid det tar innan du hör en faxton. Om det tar mer än 50 sekunder lägger du in pauser efter faxnumret för att skicka faxet. Tryck på  för att ange pausen. Ett bindestreck anges för att markera pausen. En paus är omkring tre sekunder. Lägg till flera pauser om det behövs.
- ☐ Om du har valt mottagare i kontaktlistan ska du verifiera att registrerad information är korrekt. Om informationen är korrekt, väljer du mottagaren från kontaktlistan, trycker på knappen  och väljer **Redigera**. På skärmen **Lägg till post** ändrar du **Faxhastig.** till **Seg(9 600 bps)**.

Relaterad information

- ➔ ["Skicka fax via uppringning från den externa telefonenheten" på sidan 69](#)
- ➔ ["Registrera kontakter för faxning" på sidan 67](#)
- ➔ ["Kan inte skicka eller ta emot fax" på sidan 115](#)

Kan inte skicka fax vid en angiven tid

Ställ in rätt datum och tid på kontrollpanelen.

Relaterad information

- ➔ ["Skicka fax vid en specifik tidpunkt \(Skicka fax senare\)" på sidan 69](#)
- ➔ ["Inställningar-läge" på sidan 18](#)

Kan inte ta emot fax

- ☐ Om du har abonnemang för en vidarebefordringstjänst kanske skrivaren inte kan ta emot fax. Kontakta tjänstleverantören.
- ☐ Om du inte har anslutit en telefon till skrivaren anger du **Mottagarläge**-inställningen som **Auto** i kontrollpanelen.

Relaterad information

- ➔ ["Faxinställn." på sidan 21](#)
- ➔ ["Kan inte skicka eller ta emot fax" på sidan 115](#)

Felet Minnet är fullt uppstår

- ☐ Om skrivaren sparar mottagna fax på en dator, startar du datorn där faxen ska sparas. När de mottagna faxen har sparats på datorn tas de bort från skrivarens minne.
- ☐ Även om minnet är fullt kan du skicka ett monokromt fax med funktionen **Skicka direkt**. Eller så kan du dela upp originalen i två eller flera delar och skicka dem i flera omgångar.
- ☐ Om skrivaren inte kan skriva ut ett mottaget fax på grund av att till exempel pappret har fastnat kan minnesfelet visas. Lös problemet med skrivaren och kontakta avsändaren och be dem att skicka faxet på nytt.

Relaterad information

- ➔ ["Spara mottagna fax på en dator" på sidan 73](#)
- ➔ ["Fax-läge" på sidan 17](#)
- ➔ ["Ta bort papper som fastnat" på sidan 100](#)

Dålig kvalitet på det skickade faxet

- ☐ Rengör skannerglas och dokumentluckan.
- ☐ Rengör valsen i ADM-enheten.
- ☐ Ändra inställningen för **Upplösning** på kontrollpanelen. Välj **Foto** om dina original innehåller både text och foton.
- ☐ Ändra inställningen för **Densitet** på kontrollpanelen.
- ☐ Aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen.

Relaterad information

- ➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 88](#)
- ➔ ["Rengöra ADM-enheten" på sidan 86](#)
- ➔ ["Fax-läge" på sidan 17](#)
- ➔ ["Faxinställn." på sidan 21](#)

Fax skickas med fel storlek

- ☐ När du skickar ett fax med skannerglas, ska du placera originalet korrekt enligt markeringen.
- ☐ Rengör skannerglas och dokumentluckan. Om det är damm eller fläckar på glaset, kan skanningsområdet utökas så att dammet eller fläckarna kommer med, vilket ger en felaktig skanningsposition eller små bilder.

Relaterad information

- ➔ ["Placera original" på sidan 29](#)
- ➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 88](#)

Dålig kvalitet på det mottagna faxet

- ☐ Aktivera ECM-inställningen på kontrollpanelen.
- ☐ Kontakta avsändaren och be dem att skicka faxet med ett högre kvalitetsläge.
- ☐ Skriv ut det mottagna faxet på nytt.

Relaterad information

- ➔ ["Faxinställn." på sidan 21](#)
- ➔ ["Skriv ut mottagna fax på nytt" på sidan 75](#)

Mottagna fax skrivs inte ut

Om ett fel inträffar i skrivaren, exempelvis om pappret har fastnat, kan mottagna fax inte skrivas ut. Kontrollera skrivaren.

Relaterad information

➔ ["Ta bort papper som fastnat" på sidan 100](#)

Övriga faxproblem

Kan inte ringa med ansluten telefon

Anslut telefonen till EXT.-porten på skrivaren och ta upp luren. Om du inte hör en kopplingston i luren ska du ansluta telefonsladden korrekt.

Relaterad information

➔ ["Ansluta telefonenheten till skrivaren" på sidan 63](#)

Telefonsvaren kan inte ta emot röstsamtal

Ange ett högre antal ringsignaler för telefonsvararen i skrivarens **Ant. ringsign. inn. svar**-inställning.

Relaterad information

➔ ["Faxinställn." på sidan 21](#)

➔ ["Inställningar för telefonsvararen" på sidan 71](#)

Avsändarens faxnummer visas inte på mottagna fax eller så är numret felaktigt

Avsändaren kanske inte har angett information i faxrubriken eller så är den felaktig. Kontakta avsändaren.

Övriga problem

En lätt elstöt om du rör vid skrivaren

Om mycket kringutrustning är ansluten till datorn, kan du få en lätt elstöt när du rör vid skrivaren. Installera en jordad kabel på datorn som är ansluten till skrivaren.

Hög ljudvolym vid drift

Om ljudet är för högt, aktivera **Tyst läge**. Aktivering av denna funktion kan minska utskriftshastigheten.

Lösa problem

☐ Skrivardrivrutin för Windows

Välj **På** som inställning för **Tyst läge** på fliken **Huvudinställningar**.

☐ Skrivardrivrutin för Mac OS X

Välj **System Preferences** i  menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Options & Supplies** > **Options** (eller **Driver**). Välj **På** som inställningen **Tyst läge**.

ADM-enheten fungerar inte

Det kan finnas damm på den främre vänstra delen av skannerglas. Rensa bort allt damm.

Datum och tid är felaktiga

Ställ in rätt datum och tid på kontrollpanelen. Klockan kan visa fel tid efter ett strömavbrott som orsakats av blixtnedslag eller om strömmen har lämnats på under för lång tid.


Relaterad information

➔ [”Inställningar-läge” på sidan 18](#)

Programmet blockeras av en brandvägg (endast för Windows)

Lägg till programmet på Windows-brandväggens lista över tillåtna program i säkerhetsinställningarna på **Control Panel**.

Ett meddelande som uppmanar dig att återställa bläcknivåerna visas

Fyll på alla eller angivna bläcktankar, välj den påfyllda färgen på LCD-skärmen och återställ bläcknivåerna genom att trycka på .

Meddelandet kan visas trots att det fortfarande finns bläck i tanken beroende på användningsförhållandena.

Relaterad information

➔ [”Fylla på bläckbehållarna” på sidan 78](#)

Bilaga

Tekniska specifikationer

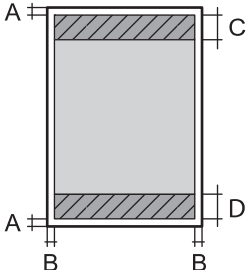
Skrivarspecifikationer

Placering av munstycke i skrivarhuvud		Munstycken för svart bläck: 180 Munstycken för färgbläck: 59 i varje färg
Pappersvikt	Vanligt papper	64 till 90 g/m ² (17 till 24 lb)
	Kuvert	Kuvert #10, DL, C6: 75 till 90 g/m ² (20 till 24 lb)

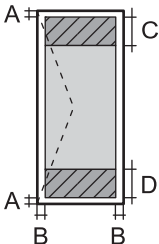
Utskriftsområde

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

Enskilda ark (normal utskrift)

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	40.0 mm (1.57 in.)
	D	32.0 mm (1.26 in.)

Kuvert

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	40.0 mm (1.57 in.)

Skannerns specifikationer

Skannertyp	Flatbädd
Fotoelektrisk enhet	CIS
Maximal dokumentstorlek	216 × 297 mm (8.5 × 11.7 tum) A4, Letter

Bilaga

Upplösning	1200 dpi (huvudskanning) 2400 dpi (underskanning)
Färgdjup	Färg <input type="checkbox"/> 48 bitar per pixel internt (16 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) Gråskala <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt Svartvitt <input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 1 bitar per pixel externt
Ljuskälla	LED

Gränssnittsspecifikationer

För dator	Höghastighets-USB
-----------	-------------------

Faxspecifikationer

Faxtyp	Walk-up-kapacitet för svartvit och färgfax (ITU-T Super Group 3)
Linjer som kan användas	Standardlinjer för analoga telefoner, PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange)
Hastighet	Upp till 33.6 kbps
Upplösning	Monokrom <input type="checkbox"/> Standard: 203 × 98 dpi <input type="checkbox"/> Fin: 203 × 196 dpi <input type="checkbox"/> Foto: 203 × 196 dpi Färg <input type="checkbox"/> Fin: 200 × 200 dpi <input type="checkbox"/> Foto: 200 × 200 dpi
Sidminne	Upp till 100 sidor (när ITU-T No.1-diagram i monokromt utkast tas emot)
Ring på nytt*	2 gånger (med 1 minuts intervall)
Gränssnitt	RJ-11-telefonlinje, RJ-11- telefonanslutning

* Specifikationerna kan variera mellan länder och regioner.

Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE802.11b/g/n* ¹
------------	-------------------------------

Bilaga

Frekvensintervall	2,4 GHz
Koordineringslägen	Infrastruktur, Ad hoc ^{*2} , Wi-Fi Direct ^{*3 *4}
Trådlös säkerhet	WEP (64-/128-bitar), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

*1 Uppfyller antingen IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g beroende på inköpsplats.

*2 Stöds inte för IEEE 802.11n.

*3 Stöds inte för IEEE 802.11b.

*4 Enkelt AP-läge är kompatibelt med Wi-Fi- (infrastruktur) eller Ethernet-anslutning. Mer information finns i *Nätverkshandbok*.

*5 Uppfyller kraven i WPA2 med stöd för WPA/WPA2 Personal.

Ethernetspecifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Kommunikationslägen	Automatiskt, 10 Mbps full duplex, 10 Mbps halv duplex, 100 Mbps full duplex, 100 Mbps halv duplex
Kontakter	RJ-45

*1 Använd en skärmad partvinnad kabel (STP) av kategori 5e eller högre för att undvika riskerna för radiostörningar.

*2 Den anslutna enheten ska uppfylla IEEE802.3az-standarderna.

Säkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Tjänster från tredje part som stöds

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller senare/Mac OS X v10.7.x eller senare
	Skanning	Mac OS X v10.9.x eller senare
	Fax	Mac OS X v10.8.x eller senare
Google Cloud Print		

Bilaga

Dimensioner

Dimensioner	<p>Vid lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 490 mm (19.3x in.) <input type="checkbox"/> Djup: 377 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Höjd: 229 mm (9.0 in.) <p>Vid utskrift</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 490 mm (19.3 in.) <input type="checkbox"/> Djup: 543 mm (21.4 in.) <input type="checkbox"/> Höjd: 294 mm (11.6 in.)
Vikt*	Cirka 6.3 kg (13.9x lb)

* Utan bläck och nätsladd.

Elspecifikationer

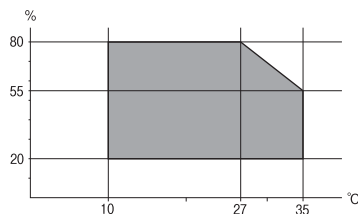
Märkeffekt för spänningsförsörjning	100 till 240 V
Märkfrekvensintervall	50 till 60 Hz
Märkström	0.5 till 0.3 A
Strömförbrukning (med USB-anslutning)	<p>Fristående kopiering: Ungefär 11 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-läge: Cirka 4.0 W</p> <p>Viloläge: Cirka 1.6 W</p> <p>Strömmen avstängd: Cirka 0.3 W</p>

Anmärkning:

- ☐ Kontrollera etiketten på skrivaren för information om vottal.
- ☐ Europeiska användare kan se följande webbplats för mer information gällande energiförbrukning.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ För användare i Belgien kan energiförbrukningen vid kopiering variera.
Gå till <http://www.epson.be> för de senaste specifikationerna.

Bilaga

Miljöspecifikationer

Vid drift	<p>Använd skrivaren inom det intervall som visas i följande graf.</p>  <p>Temperatur: 10 till 35 °C</p> <p>Luftfuktighet: 20 till 80 % relativ luftfuktighet (utan kondensering)</p>
Förvaring	<p>Temperatur: -20 till 40 °C*</p> <p>Luftfuktighet: 5 till 85% relativ luftfuktighet (utan kondensering)</p>

* Du kan lagra under en månad i 40 °C.

Miljöspecifikationer för bläckflaskor

Lagringstemperatur	-20 till 40 °C (-4 till 104 °F)*
Frys punkt	<p>-15 °C (5 °F)</p> <p>Bläck tinar och kan användas efter cirka 2 timmar vid 25 °C.</p>

* Du kan lagra under en månad i 40 °C (104 °F).

Systemkrav

- ☐ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- ☐ Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Anmärkning:

- ☐ Mac OS X kanske inte stöder vissa program och funktioner.
- ☐ UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS X stöds ej.

Information om bestämmelser

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännanden för den amerikanska modellen

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B klass B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klass B

Denna utrustning innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Denna produkt överensstämmer med del 15 i FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkten. Drift underkastas följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) måste kunna hantera mottagna störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

För att förhindra radiostörningar på den licensierade trafiken är denna anordning avsedd att användas inomhus och ej i närheten av fönster för att få maximal avskärmning. Utrustning (eller dess sändarantenn) som installeras utomhus måste licensieras.

Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen

Lågspänningsdirektivet 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktivet 2004/108/EC	EN55022 klass B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktivet 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

För europeiska användare

Vi, Seiko Epson Corporation, intygar härmed att följande utrustningsmodell överensstämmer med väsentliga krav och övriga gällande bestämmelser i direktivet 1999/5/EC:

C463C

Endast för användning i Irland, Storbritannien, Österrike, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien,

Bilaga

Cypern, Grekland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna.



Standarder och typgodkännande för den australiensiska modellen

EMC	AS/NZS CISPR22 klass B
-----	------------------------

Epson deklarerar härmed att följande utrustningsmodeller överensstämmer med de väsentliga kraven och övriga gällande bestämmelser i AS/NZS4268:

C463C

Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna.

Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:

- ☐ Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- ☐ Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- ☐ Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- ☐ Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- ☐ Pass, körkort, hälsointyg, vägpassterkort, matransoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Skrivare kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren

Du kan kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren.

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – kontrollpanelen

Informationen skrivs ut tillsammans med mönstret för munstyckskontroll.

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Ange **Inställningar** på startskärmen.
3. Välj **Underhåll** > **Skriv.huv. Kontr. munst.**
4. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut mönstret för kontroll av munstycken.


Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Information om skrivare och alternativ** på fliken **Underhåll**.

Relaterad information

➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 91](#)

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – Mac OS X

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skrivare och skanner**, **Skrivare och faxPrint & Fax**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna Skrivarverktyg**.
3. Klicka på **Information om skrivare och alternativ**.

Spara ström

Skrivaren går in i viloläge eller stängs av automatiskt om inga åtgärder utförs under en angiven tidsperiod. Du kan ange hur lång tid som ska gå innan energisparfunktioner aktiveras. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du gör ändringar.

Spara ström – kontrollpanelen

1. Öppna **Inställningar** på startskärmen.
2. Välj **Standardinställningar**.
3. Välj **Avstängningstimer** eller **Sömntimer** och ange sedan inställningarna.

Transportera skrivaren

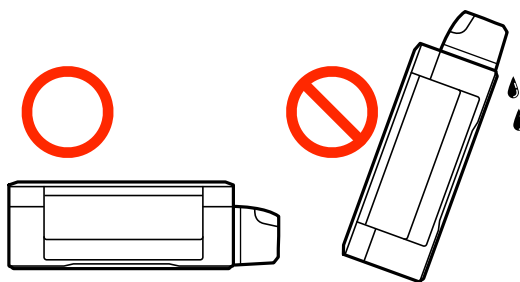
Följ anvisningarna nedan för att paketera skrivaren när du måste reparera eller flytta på den.

**Obs!**


Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.

**Viktigt:**

- ❑ När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.



- ❑ När du förvarar eller transporterar en bläckflaska efter det att förseglingen har brutits ska du inte luta flaskan eller utsätta den för stötar eller temperaturförändringar. Bläck kan läcka ut trots att locket på bläckflaskan har dragits åt ordentligt. Kom ihåg att hålla bläckflaskan upprätt när du drar åt locket och vidta åtgärder för att förhindra att bläck läcker ut när du transporterar flaskan.
- ❑ Placera inte öppnade bläckflaskor i kartongen tillsammans med skrivaren.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Se till att strömindikatorn slocknar och dra sedan ur strömkabeln.

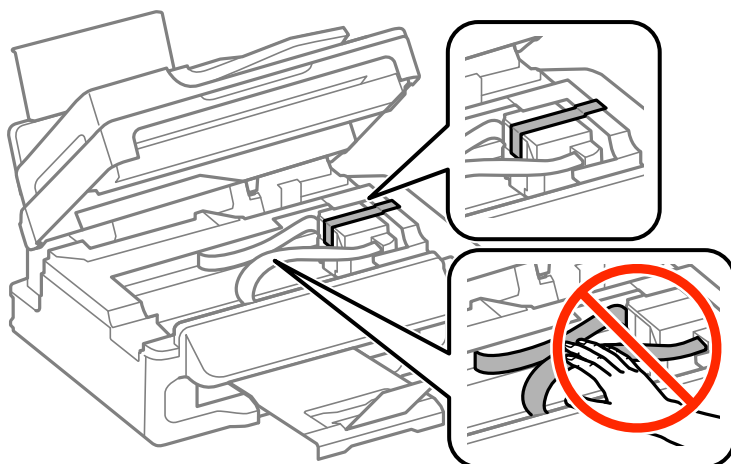
**Viktigt:**

Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd. Annars återgår skrivarhuvudet inte till startpositionen, vilket får bläcket att torka och kan leda till att det inte går att skriva ut.

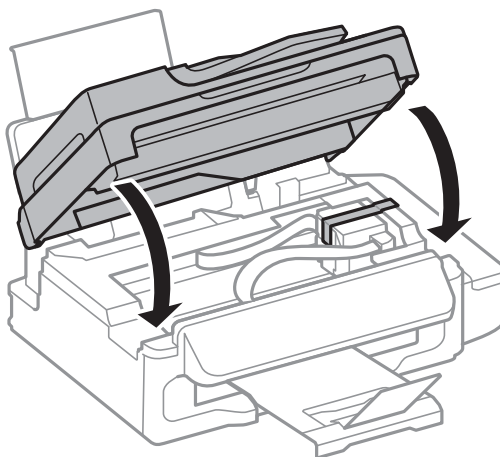
3. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.
4. Ta bort allt papper från skrivaren.
5. Kontrollera att det inte finns några original på skrivaren.

Bilaga

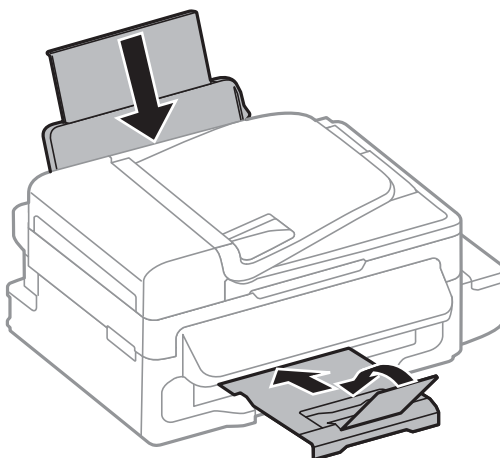
6. Öppna skannerenheten med dokumentluckan stängd. Fäst skrivarhuvudet vid höljet med tejp.



7. Stäng skannerenheten.

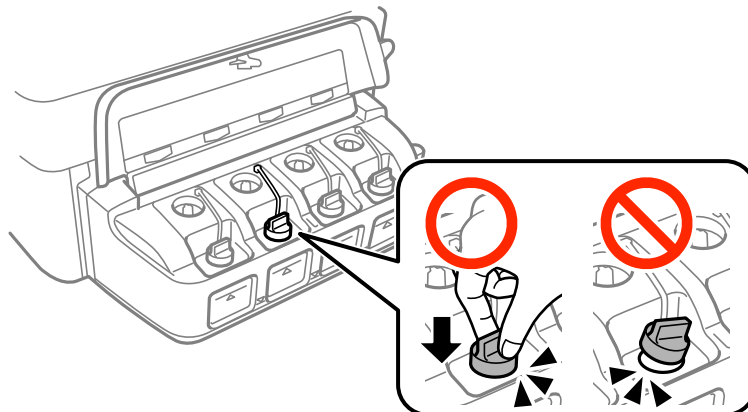


8. Paketera skrivaren enligt bilden nedan.



Bilaga

9. Se till att montera locket på bläckbehållaren ordentligt.



10. Paketera skrivaren i dess förpackning tillsammans med skyddsmaterial.

Kom ihåg att ta bort tejp som håller fast skrivarhuvudet innan du använder skrivaren igen. Rensa och justera skrivarhuvudet nästa gång du skriver ut om utskriftskvaliteten har försämrats.

Relaterad information

- ➔ "Namn på delar och funktioner" på sidan 12
- ➔ "Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet" på sidan 82
- ➔ "Justera skrivarhuvudet" på sidan 84

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

Bilaga

☐ Produktens serienummer

(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)

☐ Produktmodell☐ Produktens programvaruversion

(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)

☐ Märke och modell på datorn☐ Datorns operativsystem och version☐ Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten**Anmärkning:**

Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontakter Epsons kundtjänst.

Hjälp för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Numren till Helpdesk är:

Telefon: 1300 361 054

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktdokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Hjälp för användare i Nya Zeeland

Epson i Nya Zeeland strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.co.nz>

Bilaga

Gå till webbplatsen för Epson i Nya Zeeland. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Supportens nummer är:

Telefon: 0800 237 766

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktdokumentation, datortyp, operativsystem, program samt övrig information som kan behövas.