

Vartotojo vadovas

Autorių teisės

Negavus išankstinio rašytinio „Seiko Epson Corporation“ leidimo, jokios šio leidinio dalies negalima atkurti, išsaugoti informacijos paieškos sistemoje arba perduoti kokia nors forma ar priemonėmis – elektroniniu, mechaniniu, kopijavimo, įrašymo arba koku kitu būdu. Neprisiimame jokios atsakomybės už patento pažeidimą čia pateiktos informacijos atžvilgiu. Taip pat neprisiimame jokios atsakomybės už nuostolius, patirtus naudojant čia pateiktą informaciją. Čia pateikta informacija taikytina tik naudojant šį Epson gaminį. Epson nėra atsakinga dėl jokio šios informacijos naudojimo pritaikant kitiems gaminiams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei jos filialai nėra atsakingi šio gaminio pirkėjui arba trečiosioms šalims už nuostolius, praradimus, kaštus arba išlaidas, kurias pirkėjas arba trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo arba perteklinio naudojimo, neleistino modifikavimo, remonto arba keitimo, taip pat (išskyrus JAV) griežto „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų nesilaikymo.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei jos filialai nėra atsakingi už bet kokius nuostolius arba problemas, kylančias naudojant kokius nors papildomai pasirenkamus priedus arba sunaudojamas medžiagas, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant originaliais „Epson“ gaminiiais arba „Epson“ patvirtintais gaminiiais.

„Seiko Epson Corporation“ nėra atsakinga už bet kokius nuostolius, patiriamus dėl elektromagnetinių trukdžių, atsirandančių naudojant bet kokius sąsajos kabelius, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant „Epson“ patvirtintais gaminiiais.

© 2014 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Šio vadovo turinys ir šio gaminio specifikacijos gali būti keičiami be išankstinio įspėjimo.

Prekių ženklai

- ❑ EPSON® yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekės ženklas, priklausantis „Seiko Epson Corporation“.
- ❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco and New York are trademarks or registered trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Albertus, Arial, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation.
- ❑ ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery, and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta, and Tekton are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.
- ❑ Eurostile is a trademark of Nebiolo.

Prekių ženklai

- Bitstream is a registered trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- Swiss is a trademark of Bitstream Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Adobe Reader, PostScript3, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Pastaba: „microSDHC“ yra įtaisyta gaminyje ir jos išimti negalima.



Prekių ženklai

- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams nurodyti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Turinys

Autorių teisės

Prekių ženklai

Apie šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	10
Žymos ir simboliai.	10
Šiame vadove naudojami aprašymai.	11
Operacinių sistemų nuorodos.	11

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	12
Su spausdintuvu susiję patarimai ir išpėjimai.	13
Patarimai ir išpėjimai dėl spausdintuvo nustatymo / naudojimo.	13
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir išpėjimai.	14
Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir išpėjimai.	14
Asmeninės informacijos apsauga.	15

Administratoriaus nustatymai

Spausdintuvų nustatymų užrakinimas naudojant administratoriaus slaptažodį.	16
Spausdintuvo nustatymų atrakinimas.	16
Vartotojo funkcijų apribojimas.	16

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos.	18
Valdymo skydelis.	21
Mygtukai ir lemputės.	21
Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos.	22
Skystųjų kristalų ekrane rodomoje programinės įrangos klaviatūroje esančios piktogramos.	23
Meniu parinktys.	24
Režimas Copy.	24
Režimas Scan.	25
Režimas Fax.	27
Režimas Memory Device.	28
Režimas Setup.	29
Kontaktų režimas.	39
Išankstinių nustatymų režimas.	39
Status Menu.	39

Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo.	40
Galimas popierius ir talpa.	41
Popieriaus rūšių sąrašas.	43
Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę.	44
Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvą.	46

Originalų dėjimas

Turimi ADF originalai.	49
Originalų padėjimas ant ADF.	49
Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas.	51

Kontaktų valdymas

Kontaktų registravimas.	53
Kontaktų grupių registravimas.	53
Kontaktų registravimas ir atsarginių įrašų kopijų kūrimas naudojant kompiuterį.	54

Spausdinimas

Spausdinimas iš valdymo skydelio.	55
Spausdinimas iš kompiuterio.	55
Vartotojų tapatumo nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje, kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija (tik „Windows“).	56
Spausdinimo pagrindai – Windows.	56
Spausdinimo pagrindai – Mac OS X.	58
Spausdinimas ant abiejų pusių.	59
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	62
Spausdinimas pagal popieriaus formatą.	63
Kelių failų spausdinimas (tik naudojant Windows).	64
Spaudinių didinimas ir plakatų spausdinimas (tik naudojant Windows).	65
Spausdinimas naudojant papildomas funkcijas.	71
Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę.	73
Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę – „Windows“.	73
Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę – „Mac OS X“.	75
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės elementų nustatymas.	78
Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių.	78
Funkcijos Epson iPrint naudojimas.	78

Funkcijos AirPrint naudojimas.	80
Spausdinimo atšaukimas.	80
Spausdinimo atšaukimas – spausdintuvo mygtukas.	80
Spausdinimo atšaukimas – būsenos meniu.	81
Spausdinimo atšaukimas – Windows.	81
Spausdinimo atšaukimas – „Mac OS X“.	81

Kopijavimas

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį.	83
Nuskaitymas į el. laišką.	83
Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį.	84
Nuskaitymas į atmintinę.	84
Nuskaitymas į debesį.	85
Nuskaitymas naudojant „Document Capture Pro“ (tik „Windows“).	85
Nuskaitymas į kompiuterį (WSD).	86
Nuskaitymas iš kompiuterio.	86
Vartotojų tapatumo nustatymas naudojant „EPSON Scan“ prieigos valdymą (tik „Windows“).	86
Nuskaitymas naudojant Raštinės režimas.	87
Nuskaitymas naudojant „Professional“ režimas.	88
Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių.	90

Faksogramų siuntimas

Fakso montavimas.	92
Prijungimas prie telefono linijos.	92
Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas.	95
Faksogramų siuntimas.	98
Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai.	98
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai.	100
Faksogramų priėmimas.	103
Priėmimo režimo nustatymas.	103
Įvairūs faksogramų priėmimo būdai.	104
Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas.	106
Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas.	111
Faksogramų ataskaitos ir sąrašo spausdinimas.	111
Faksogramų siuntimo saugos priemonių nustatymas.	112
Fakso užduočių peržiūra.	112

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra.	115
Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis.	115
Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows.	115
Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Mac OS X.	115
Rašalo tiekimo talpykla kodai.	116
Darbo su Rašalo tiekimo talpykla atsargumo priemonės.	116
Rašalo tiekimo talpyklos keitimas.	118
Tech. priežiūros dėžutės kodas.	121
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės.	122
Tech. priežiūros dėžutės keitimas.	122
Laikinas spausdinimas juodu rašalu.	123
Laikinas spausdinimas juodu rašalu – Windows	124
Laikinas spausdinimas juodu rašalu – „Mac OS X“.	125
Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik Windows).	126

Spausdinimo ir nuskaitymo kokybės gerinimas

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas.	127
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – valdymo skydelis.	127
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Windows.	128
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Mac OS X.	128
Stiprus rašalo srautas.	129
Spausdinimo galvutės lygiavimas.	129
Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydelis.	129
Spausdinimo galvutės lygiavimas – Windows.	130
Spausdinimo galvutės lygiavimas – Mac OS X.	131
Horizontalių dryžių šalinimas.	131
Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių	131
Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių.	132
ADF valymas.	132
Skaitytuvo stiklas valymas.	134

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

„Epson Connect“ tarnyba.	136
Web Config.	136
Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje.	137
Web Config vykdymas Windows operacinėje sistemoje.	137
„Web Config“ paleidimas sistemoje „Mac OS X“.	137
Būtiniosios programos.	138
Windows spausdintuvo tvarkyklė.	138
Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė.	140
EPSON Scan (skaitytuvo tvarkyklė).	141
„Document Capture Pro“ (tik „Windows“).	141
PC-FAX tvarkyklė (fakso tvarkyklė).	142
FAX Utility.	142
„E-Web Print“ (tik „Windows“).	143
EPSON Software Updater.	143
EpsonNet Config.	143
Programų šalinimas.	144
Programų šalinimas – Windows.	144
Programų šalinimas – „Mac OS X“.	144
Programų diegimas.	145
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas.	146
Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas (tik Windows).	148
Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas.	149

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos patikra.	150
Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra.	150
Klaidos kodas būsenos meniu.	151
Spausdintuvo būsenos patikra – Windows.	156
Spausdintuvo būsenos patikra – Mac OS X.	157
Įstrigusio popieriaus išėmimas.	157
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio.	157
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Gal. popier. tiektuvo.	158
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Popieriaus kasetė.	158
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Galinį gaubtą.	160
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš ADF.	160
Popierius tiekiamas netinkamai.	163
Originalas netiekiamas į ADF.	164

Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos.	164
Nepavyksta įjungti maitinimo.	164
Nepavyksta išjungti maitinimo.	164
Užgęsta skystųjų kristalų ekranas.	164
Spausdintuvas nespausdina.	164
Su spaudiniais susijusios problemos.	165
Prasta spausdinimo kokybė.	165
Bloga kopijų kokybė.	167
Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas.	167
Netinkama spausdinio padėtis, dydis arba paraštės.	167
Popierius dėmėtas arba brūkšniuotas.	168
Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti.	169
Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas.	169
Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos.	169
Spausdinama per lėtai.	169
Problemos, naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę.	170
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina.	170
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas spausdina netinkamai.	170
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdiniai yra prastos kokybės.	171
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdinama per lėtai.	171
Nepavyksta paleisti nuskaitymo.	171
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos.	172
Bloga nuskaitytų vaizdų kokybė.	172
Suliejami simboliai.	173
Ant nuskaityto vaizdo matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas.	173
Ant nuskaityto vaizdo pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai).	173
Netinkama nuskaitymo sritis arba kryptis.	173
Nepavyko pašalinti vaizdo nuskaitymo problemos.	174
Kitos nuskaitant išskylančios problemos.	174
Netinkamas miniatiūrų peržiūros rodinys.	174
Nuskaitoma per lėtai.	174
Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“.	175
Siunčiant ir gaunant faksogramas išskylančios problemos.	175
Nepavyksta išsiųsti arba gauti faksogramos.	175
Nepavyksta išsiųsti faksogramų.	176

Turinys

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui.	177	Standartai ir patvirtinimai.	203
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku.	177	Kopijavimo apribojimai.	204
Nepavyksta gauti faksogramų.	177	Spausdintuvo gabenimas.	204
Atminties prisipildymo klaida.	178	Prieiga prie išorinio USB įrenginio iš kompiuterio	207
Prasta išsiųstos faksogramos kokybė.	178	El. pašto serverio naudojimas.	208
Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio.	179	El. pašto serverio konfigūravimas.	208
Prasta priimtos faksogramos kokybė.	179	El. pašto serverio nustatymo elementai.	209
Priimtos faksogramos nespausdinamos.	179	El. pašto serverio ryšio tikrinimas.	210
Kitos siunčiant faksogramas išskylančios problemos.	180	Kur ieškoti pagalbos.	210
Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono.	180	Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	210
Atsakiklis neatsako į balso skambučius.	180	Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	210
Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas.	180		
Gautų duomenų nepavyksta perduoti el. pašto adresais.	180		
Kitos problemos.	180		
Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis.	180		
Veikimas sukelia daug triukšmo.	181		
Neteisingi laikas ir data.	181		
Neatpažįstama atmintinė.	181		
Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų.	181		
Pamiršote slaptažodį.	181		
Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“).	182		
Priedas			
Techniniai duomenys.	183		
Spausdintuvo techniniai duomenys.	183		
Skaitytuvo techniniai duomenys.	183		
Sąsajos techniniai duomenys.	184		
Fakso techniniai duomenys.	184		
„Wi-Fi“ specifikacijos.	185		
Eterneto specifikacijos.	185		
Saugos protokolas.	185		
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos.	186		
Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys.	186		
Palaikomų duomenų specifikacijos.	186		
Matmenys.	187		
Elektros šaltinio techniniai duomenys.	187		
Su aplinka susiję techniniai duomenys.	188		
Sistemos reikalavimai.	188		
Informacija apie šriftus.	189		
Galimi šriftai naudojant „PostScript“.	189		
Galimi šriftai naudojant PCL 5 (Bitstream).	190		
Galimi šriftai naudojant PCL 6 (Bitstream).	192		
Galimi šriftai naudojant PCL (URW).	193		
Simbolių rinkinių sąrašas.	195		
Reguliavimo informacija.	203		

Apie šį vadovą

Įžanga apie vadovus

Šių vadovų naujausias versijas galima atsisiųsti iš „Epson“ pagalbos svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų spausdintuvo naudojimą. Šis vadovas gali būti neįtrauktas, priklausomai nuo modelio ir regiono.

Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Jame pateikiama informacija apie spausdintuvo nustatymą ir programinės įrangos įdiegimą.

Vartotojo vadovas (PDF vadovas)

Šis vadovas. Jame pateikiamos spausdintuvo naudojimo, rašalo tiekimo talpyklos keitimo, priežiūros ir trikčių sprendimo instrukcijos.

Tinklo vadovas (PDF vadovas)

Pateikta informacija apie tinklo nustatymus ir problemų sprendimą, kai spausdintuvas naudojamas per tinklą.

Administratoriaus vadovas (PDF vadovas)

Tinklo administratoriams pateikiama informacija apie valdymą ir spausdintuvo nuostatas.

Įvairios pagalbines informacijas ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei programų žinyuose.

Žymos ir simboliai



Perspėjimas:

Instrukcijos, kurių reikia griežtai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.



Svarbu:

Instrukcijos, kurių reikia laikytis, siekiant nesugadinti įrangos.

Pastaba:

Instrukcijos, kuriuose pateikta naudingų patarimų ir apribojimų, susijusių su spausdintuvo naudojimu.

➔ Susijusi informacija

Nuorodos į susijusius skyrius.

Šiame vadove naudojami aprašymai

- Spausdintuvo tvarkyklės ir „EPSON Scan“ (skaitytuvo tvarkyklės) ekranų momentinės nuotraukos padarytos, kai naudojama „Windows 8.1“ arba „Mac OS X v10.9.x“. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- Šiame vadove naudojami spausdintuvo paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“, reiškia šias operacines sistemas. Sąvoka „Windows“ reiškia visas versijas.

- Microsoft® Windows® 8.1 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 8 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 7 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Vista® operacinė sistema
- Microsoft® Windows® XP operacinė sistema
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2012 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2008 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2003 operacinė sistema

Mac OS X

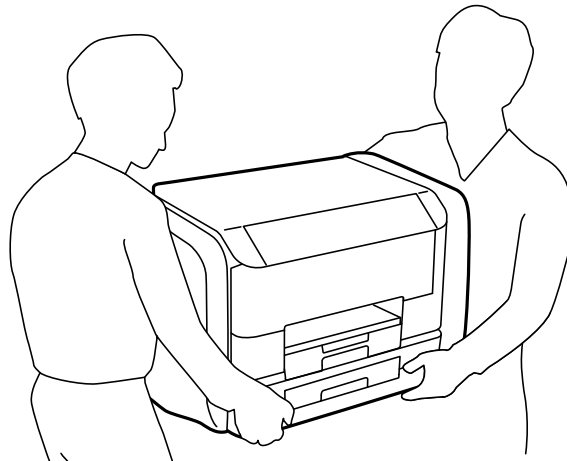
Šiame vadove „Mac OS X v10.9.x“ reiškia „OS X Mavericks“, ir „Mac OS X v10.8.x“ reiškia „OS X Mountain Lion“. Be to, „Mac OS X“ reiškia „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“, „Mac OS X v10.6.x“ ir „Mac OS X v10.5.8“.

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- Naudokite tik su spausdintuvu pateiktą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitu gaminiu. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams.
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nurodyta naudojimo instrukcijose.
- Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulkėtose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo sklaidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniu. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.
- Spausdintuvas yra sunkus, todėl jį kelti arba nešti turi bent du žmonės. Keliant spausdintuvą, du ar daugiau žmonių turi atsistoti tinkamose padėtyse, kaip pavaizduota.



Svarbios instrukcijos

- Su panaudotais rašalo tiekimo talpyklos elkitės atsargiai, kadangi aplink rašalo tiekimo angą gali būti šiek tiek rašalo.
 - Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu.
 - Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
 - Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- Neardykite rašalo tiekimo talpykla ir techninės priežiūros dėžutės; nesilaikant nurodymo, į akis ar ant odos gali patekti rašalo.
- Pernelyg nepurtykite rašalo tiekimo talpyklos; iš rašalo tiekimo talpyklos gali pratekėti rašalas.
- rašalo tiekimo talpyklos techninės priežiūros dėžutę laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje.



Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo / naudojimo

- Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadaai ir išvadaai) jų galai būtų tiesūs.
- Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršija sieninio lizdo galios.
- Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidu sujungtus įrenginius.
- Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.

Svarbios instrukcijos

- Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgno pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.
- Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- Kai spausdinama, nekiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio.
- Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degiųjų dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- Nejudinkite spausdinimo galvutės ranka, nes galite sugadinti spausdintuvą.
- Uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprisispausti pirštų.
- Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto) ir išimta rašalo tiekimo talpyklos.
- Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.

Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.
- Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

- Skystųjų kristalų ekrane gali būti keli smulkūs šviesūs arba tamsūs taškeliai ir, priklausomai nuo veikimo, jo ryškumas gali būti netolygus. Tai yra normalu ir nerodo, kad ekranas sugedęs.
- Valykite tik sausu, minkštu audeklu. Nenaudokite skysčių arba cheminių valiklių.
- Smarkiai stuktelėjus gali sudužti jutiklinio ekrano išorinis dangtis. Skydelio paviršiui sudužus arba įskilus kreipkitės į pardavėją, duženų nelieskite ir nemėginkite išimti.
- Jutiklinį ekraną reikia nestipriai spausti pirštu. Nespauskite jo jėga ir nelieskite nagais.
- Operacijoms atlikti nenaudokite aštrių daiktų, pvz., šratinukų arba smailų pieštukų.
- Dėl staigaus temperatūros pokyčio arba drėgmės jutiklinio ekrano viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

Asmeninės informacijos apsauga

Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami **Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings**.

Administratoriaus nustatymai

Spausdintuvų nustatymų užrakinimas naudojant administratoriaus slaptažodį

Norėdami užrakinti spausdintuvo nustatymus, kad jų negalėtų atrakinti kiti vartotojai, nustatykite administratoriaus slaptažodį. Galima užrakinti toliau nurodytus nustatymus.

- System Administration
- Eco Mode
- Presets
- Contacts

Neįvedę slaptažodžio, nustatymų pakeisti negalėsite. Šio slaptažodžio prireiks ir nustatant Web Config arba EpsonNet Config reikšmes.

**Svarbu:**

Nepamirškite slaptažodžio. Jei užmirštumėte slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **Admin Settings** > **Admin Password**.
3. Pasirinkite **Register** ir įveskite slaptažodį.
4. Dar kartą įveskite slaptažodį.
5. Pasirinkite **Lock Setting** ir šią parinktį įjunkite.

Spausdintuvo nustatymų atrakinimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **Admin Settings**.
3. Įveskite administratoriaus slaptažodį.
4. Pasirinkite **Lock Setting** ir šią parinktį išjunkite.

Vartotojo funkcijų apribojimas

Pastaba:

Mac OS X nepalaikoma.

Administratoriaus nustatymai

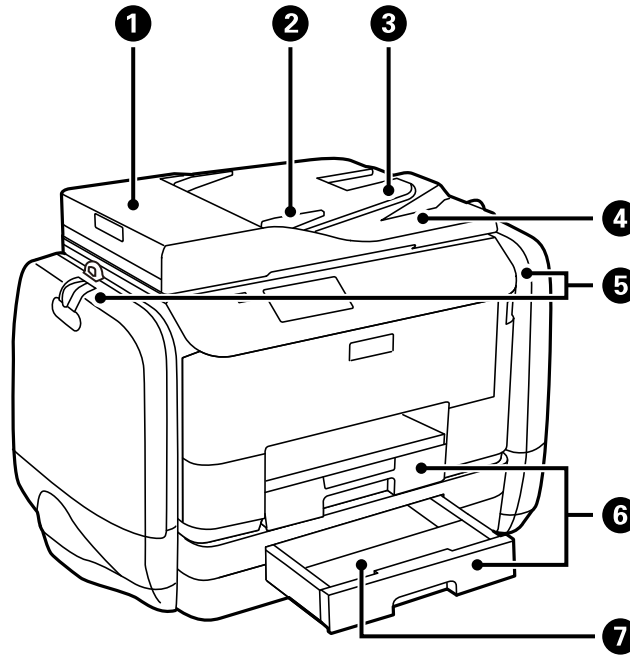
Administratorius gali nustatyti konkretiems vartotojams leistinas funkcijas. Norėdamas naudoti uždraustą funkciją, vartotojas valdymo skydelyje turi įvesit ID ir slaptažodį. Ši funkcija naudinga siekiant užkirsti kelią netinkamam spausdintuvo naudojimui.

Naudodami Web Config kompiuteryje sukonfigūruokite ribojimo nustatymus. Išsamios informacijos žr. *Administratoriaus vadovas*.

Kai naudodami kompiuterį sukonfigūruosite nustatymus, naudodami spausdintuvą įjunkite vartotojo veiksmų apribojimo funkciją. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup > System Administration > Security Settings > Access Control** ir ją įjunkite.

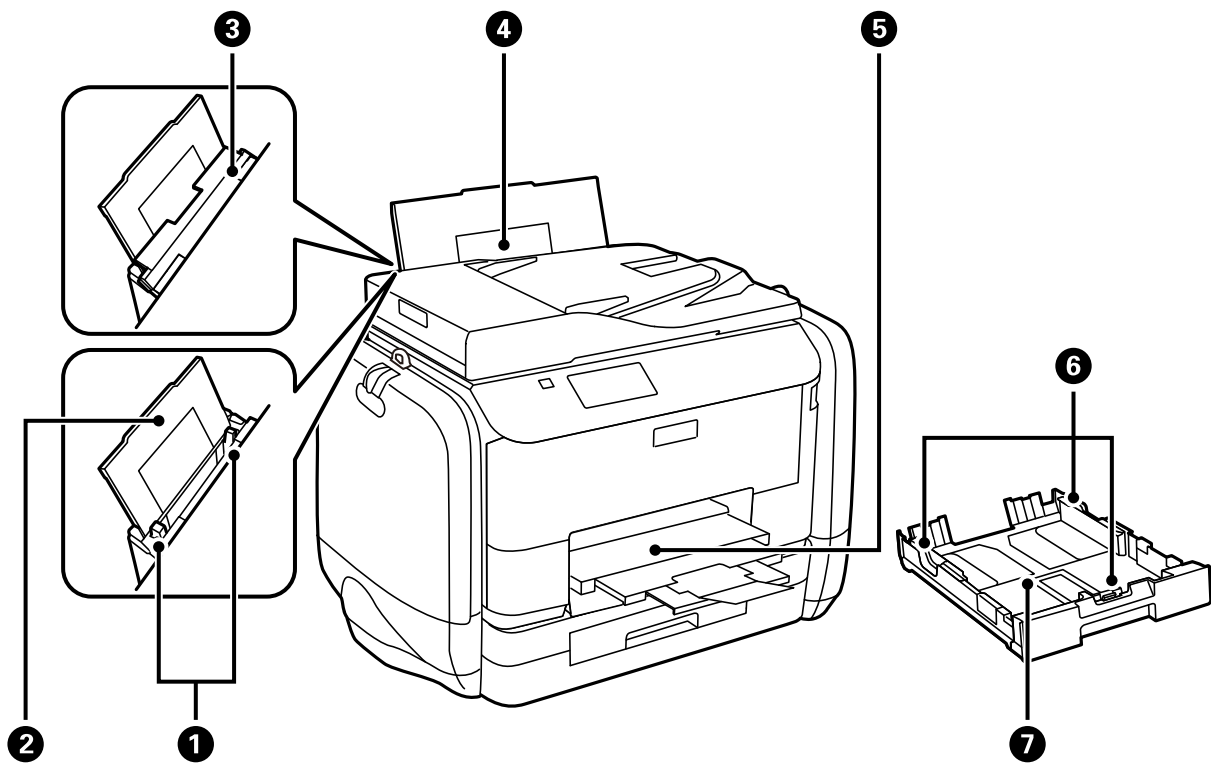
Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos



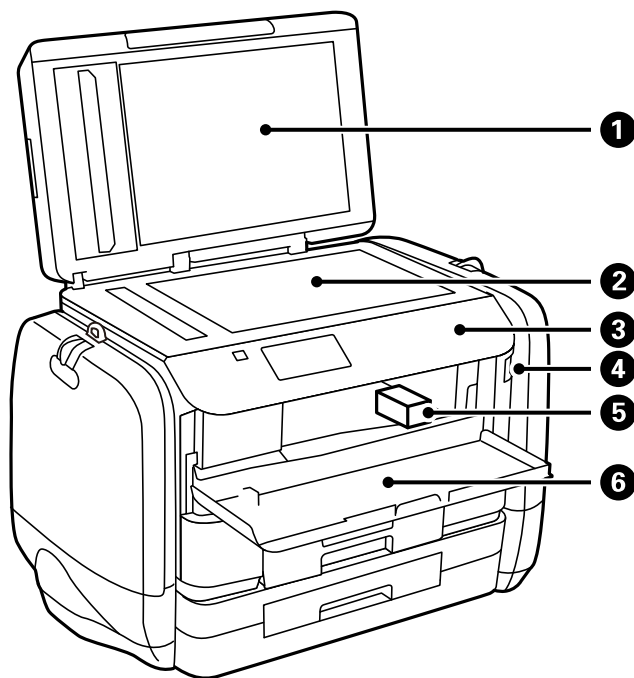
❶	ADF (automatinio dokumentų tiektuvo) dangtis	Atidaromas, prireikus išimti ADF įstrigusius originalus.
❷	ADF krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad originalai į spausdintuvą būtų tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
❸	ADF įvesties dėklas	Automatiškai tiekia originalus.
❹	ADF išvesties dėklas	Laiko iš ADF išstumtus originalus.
❺	Rašalo dėklai	Įdėkite rašalo tiekimo talpyklos.
❻	Popieriaus kasetė 1, Popieriaus kasetė 2	Įdedamas popierius.
❼	Popieriaus kasetės gaubtas	Pridėkite prie popieriaus kasetė 2.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

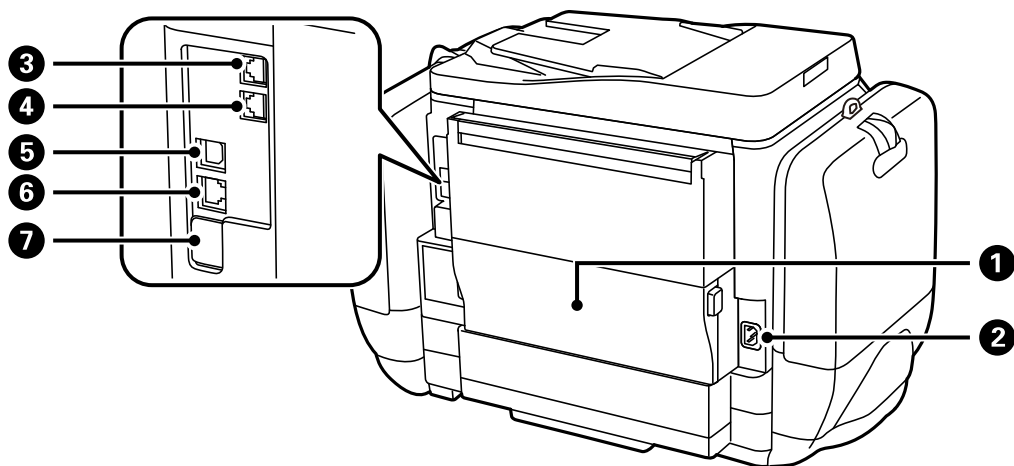


1	Krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
2	Popieriaus atrama	Prilaiko įdėtą popierių.
3	Tiektuvo apsauginis komponentas	Saugo, kad į spausdintuvą nepatektų pašalinių daiktų. Paprastai šį apsauginį komponentą reikia laikyti uždaryta.
4	Gal. popier. tiektuvas	Įdedamas popierius.
5	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių.
6	Krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
7	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.

Pagrindinė spausdintuvo informacija



1	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
2	Skaitytuvo stiklas	Nuskaito įdėtus originalus.
3	Valdymo skydelis	Valdomas spausdintuvas.
4	Išorinės sąsajos USB prievadas	Prijungiamos atmintinės.
5	Spausdinimo galvutė	Purškia rašalą.
6	Priekinis dangtis	Atidaromas, prireikus išimti spausdintuve įstrigusį popierių.



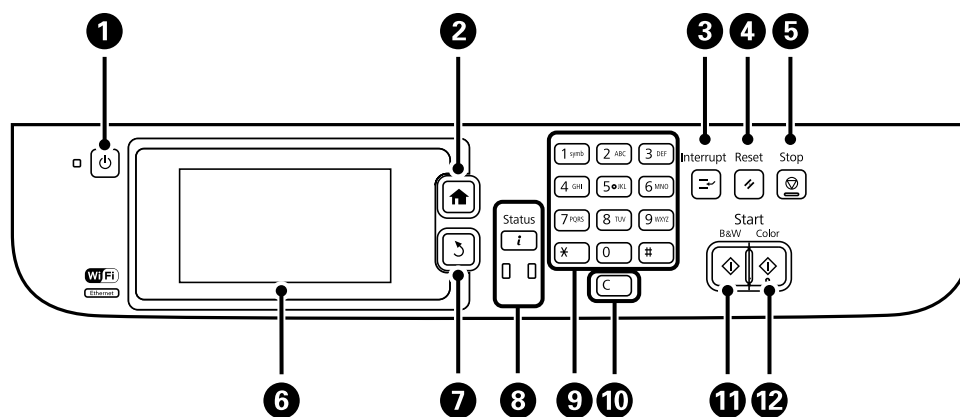
1	Galinis gaubtas	Atidaromas, prireikus pakeisti tech. priežiūros dėžutę arba išimti įstrigusį popierių.
2	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

3	LINE prievadas	Prijungimas prie telefono linijos.
4	EXT. prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.
5	USB prievadas	Prijungiamas USB kabelis.
6	Prievadas LAN	Prijungiamas LAN kabelis.
7	Pagalbinis USB prievadas	USB prievadas, skirtas naudoti ateityje. Nenuļupkite lipduko.

Valdymo skydelis

Mygtukai ir lemputės
















1		Įjungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą.
2		Atidaromas pradžios ekranas.
3		Pristabdoma dabartinė užduotis ir leidžiama nutraukti kitą užduotį. Paspauskite šį mygtuką, jei norite iš naujo paleisti pristabdytą užduotį.
4		Grąžinama ankstesnė dabartinių nuostatų būseną.
5		Sustabdoma dabartinė operacija.
6	-	Pateikiami meniu ir pranešimai. Paliesdami skystųjų kristalų ekraną, pasirinkite meniu ir braukdami naršykite.
7		Grįžtama į ankstesnį ekraną.
8		Rodomas meniu Status Menu . Galite patikrinti spausdintuvo būseną ir užduočių istoriją. Kairėje pusėje žybciojanti arba šviečianti klaidos lemputė reiškia, kad įvyko klaida. Žybciojanti duomenų lemputė dešinėje reiškia, kad spausdintuvas apdoroja duomenis. Šviečianti lemputė reiškia, kad yra eilėje laukiančių užduočių.
9	0 - 9 *, #	Įvedami skaičiai, ženklai ir simboliai.

Pagrindinė spausdintuvo informacija






10	c	Ištrinami įvesti skaičiai, pavyzdžiui, kopijų skaičius.
11	◇	Pradedama nespaltvotai spausdinti, kopijuoti, nuskaityti ir siųsti faksogramą.
12	◇	Pradedama spalvotai spausdinti, kopijuoti, nuskaityti ir siųsti faksogramą.

Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos

Atsižvelgiant į spausdintuvo būseną, skystųjų kristalų ekrane gali būti rodomos toliau pateiktos piktogramos. Paspausdami tinklo piktogramą galite išsiaiškinti dabartinius tinklo nustatymus ir parinkti „Wi-Fi“ nustatymus.

	paspausdami šią piktogramą galite peržiūrėti naudojimo instrukcijas, pavyzdžiui, kaip įdėti popieriaus ir padėti originalus.
	Užsidega, kai originalai įdedami į ADF.
	Užsidega, kai rašalas beveik baigiasi arba techninės priežiūros dėžutė beveik pilna. Paspauskite mygtuką i ir pasirinkite Printer Information , jei norite patikrinti būseną.
	Užsidega, kai nebelieka rašalo arba prisipildo techninės priežiūros dėžutė. Paspauskite mygtuką i ir pasirinkite Printer Information , jei norite patikrinti būseną.
	Užsidega, kai priimti ir dar neskaityti, neišspausdinti arba neįrašyti dokumentai išsaugomi gaminio atmintyje.
	Įsijungia, kai gaunami ar siunčiami faksai.
	Nurodo, kiek vietos fakso atmintyje naudojama.
	Parodo, kad fakso atmintis yra pilna.
	Parodo neapdorotų arba neperskaitytų faksogramų skaičių. Ši piktograma rodoma fakso režimo piktogramoje. Kai faksogramų skaičius viršija 10, piktogramoje rodoma 10+ . Daugiau informacijos rasite skyriuje, kuriame aprašytas rodinys, kai gauta faksograma nebuvo apdorota.
	Nurodo, kad spausdintuvas jungiasi prie belaidžio („Wi-Fi“) arba laidinio (eternet) tinklo.
	Užsidega, kai spausdintuvas prisijungia prie laidinio (eternet) tinklo.
	Užsidega, kai spausdintuvas prisijungia prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo. Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.
	Nurodo problemą, susijusią su spausdintuvo ir belaidžio („Wi-Fi“) tinklo ryšiu, arba kad spausdintuvas bando užmegzti ryšį su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

	Nurodo, kad spausdintuvas prisijungė prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo momentiniu režimu.
	Nurodo, kad spausdintuvas prisijungė prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo tiesioginiu „Wi-Fi“ režimu.
	Nurodo, kad spausdintuvas prisijungė prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo paprastuoju AP režimu.
	Nurodo, kad įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija. Paspauskite šią piktogramą, jei norite prisiregistruoti prie spausdintuvo. Turite įvesti vartotojo vardą ir slaptažodį. Registravimosi informacijos teiraukitės spausdintuvo administratoriaus.
	Nurodo, kad prisiregistravo prieigos teises turintis vartotojas.

Susijusi informacija









- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas“ puslapyje 112
- ➔ „Atminties prisipildymo klaida“ puslapyje 178

Skystųjų kristalų ekrane rodomoje programinės įrangos klaviatūroje esančios piktogramos


Registruodami kontaktą, rinkdamiesi tinklo nustatymus ar kt. ženklus ir simbolius galite įvesti programinės įrangos klaviatūros ekrane. Programinės įrangos klaviatūros ekrane rodomos toliau pateiktos piktogramos.

Pastaba:

Atsižvelgiant į nustatymo elementą, siūlomos skirtingos piktogramos.

	Kaitaliojamas didžiųjų ir mažųjų raidžių nustatymas.
	Kaitaliojimas simbolių tipas. 123#: įvedami skaičiai ir simboliai. ABC: įvedamos raidės. ÅÅÅ: įvedami specialieji simboliai, pavyzdžiui, umliautai ar kirčių ženklai.
	
	
	Keičiamas klaviatūros išdėstymas.
	Įvedamas tarpas.
	Panaikinamas kairėje esantis simbolis.
	Įvedamas simbolis.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

	Fakso numerio įrašymo ekrane įveskite brūkšnelį (-).
---	--

Meniu parinktys

Režimas Copy

Pastaba:

- Atsižvelgiant į pasirinktą išdėstymą, siūlomi skirtingi meniu.
- Paspauskite **Settings**, jei norite peržiūrėti paslėptus nustatymo meniu.

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Kopijų skaičius	Įveskite kopijų skaičių.	
Layout	With Border	Kopijos, apvestos rėmeliu.
	2-up	Kelių puslapių originalai nukopijuojami ant vieno lapo. Jei originalus dedate į ADF, dėkite juos į tiktuvą iš viršaus arba iš kairės. Vertikalius originalus dėkite, kaip pavaizduota, ir pasirinkite Portrait , o tada – Document Orientation .
	4-up	
	ID Card	Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos A4 formato popieriaus pusės.
Document Size	Pasirinkite originalo formatą.	
Zoom	Originalas padidinamas arba sumažinamas. Pasirinkite Auto Fit Page , jei norite, kad būtų talpinama pagal pasirinktame popieriaus šaltinyje esančio popieriaus formatą.	
Paper Source	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį. Popieriaus tiekiamas automatiškai, naudojant dalyje Paper Setup nurodytus dedant popierių pasirinktus nustatymus. Pasirinkite įdėto popieriaus formatą ir rūšį, kai pasirinktas Rear Paper Feed .	
2-Sided	Pasirinkite dvipusį išdėstymą. Pasirinkite išdėstymą, paspauskite Advanced , paskui – originalo ir popieriaus sujungimo vietą.	
Document Orientation	Pasirinkite originalo padėtį.	

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai
Quality	Pasirinkite originalo rūšį. Text: spausdinama greičiau, bet spaudiniai gali būti blankūs. Photo: spausdinama kokybiškiau, bet galbūt lėčiau.
Density	Nustatykite kopijų tankį.
Layout Order	Pasirinkę Layout nuostatos parinktį 2-up arba 4-up , pasirinkite kelių puslapių kopijos išdėstymą.
Remove Shadow	Pašalinami šešėliai, atsirandantys kopijų viduryje, kai kopijuojami lankstinukai, arba aplink kopijas, kai kopijuojamas storas popierius.
Remove Punch Holes	Kopijuojat panaikinamos susegimo skylutės.
Collate Copy	Tam tikra tvarka išspausdinamos ir į rinkinius suskirstomos kelios kelių originalų kopijos.
Dry Time	Pasirinkite džiuvimo laiką.
Advanced Settings	Pareguliuokite vaizdo nustatymus, pavyzdžiui, kontrastą ir grynį.

Režimas Scan

Email

Meniu	Nustatymai ir paaiškinimai
Contacts	Iš kontaktų sąrašo pasirinkite el. pašto adresus, kuriais reikia išsiųsti nuskaitytą vaizdą.
Format	Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą. Pasirinkus TIFF (Single Page) arba TIFF (Multi Page) , galimas tik vienspalvis nuskaitymas.
Menu	Email Settings Subject: įveskite el. laiško temą. Filename Prefix: įveskite siųstino failo vardo prefixą.
	Basic Settings Pasirinkę Settings peržiūrėkite meniu sąrašą.
	Scan Report Spausdinama istorija, iš kurios matyti, kada ir kuriuo adresu buvo išsiųsti nuskaityti failai.

Network Folder/FTP

Meniu	Nustatymai ir paaiškinimai
Contacts	Iš kontaktų sąrašo pasirinkite aplanką, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą. Pasirinkus aplanką iš kontaktų sąrašo, vietos nustatymų rinktis nereikia.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nustatymai ir paaiškinimai	
Location	Communication Mode	Pasirinkite ryšio režimą.
	Location	Įveskite aplanko, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą, kelią.
	User Name	Įveskite nurodyto aplanko vartotojo vardą.
	Password	Įveskite nurodyto aplanko slaptažodį.
	Connection Mode	Pasirinkite prijungimo režimą.
	Port Number	Įveskite prievado numerį.
Format	Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą. Pasirinkus TIFF (Single Page) , galimas tik vienspalvis nuskaitymas.	
Menu	File Settings	Lauke Filename Prefix įveskite failo vardo prefiksą.
	Basic Settings	Pasirinkę Settings peržiūrėkite meniu sąrašą.
	Scan Report	Spausdinama istorija, iš kurios matyti, kada ir į kurį aplanką buvo išsiųsti nuskaityti failai.

Memory Device

Meniu	Nustatymai ir paaiškinimai	
Format	Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą. Pasirinkus TIFF (Multi Page) , galimas tik vienspalvis nuskaitymas.	
Settings	Pasirinkę Settings peržiūrėkite meniu sąrašą.	

Cloud

Meniu	Nustatymai ir paaiškinimai	
Format	Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.	
Settings	Pasirinkę Settings peržiūrėkite meniu sąrašą.	

Document Capture Pro

Šiame meniu nustatymo elementų nėra.

Computer (WSD)

Šiame meniu nustatymo elementų nėra.

Settings

Pastaba:

Atsižvelgiant į paskirties vietą, pavyzdžiui, el. paštas arba aplankas, ir formatą, kuriuo įrašomi nuskaityti vaizdai, siūlomi skirtingi meniu.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nustatymai ir paaiškinimai
Resolution	Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.
Scan Area	Pasirinkite nuskaitymo sritį. Auto Cropping: nuskaitant nukerpama balta aplink vaizdą esanti sritis. Max Area: nuskaitoma taikant didžiausią skaitytuvo stiklas arba ADF nuskaitymo sritį.
2-Sided	Nuskaitytos abi originalo pusės. Vykdydami dvipusį nuskaitymą, pasirinkite Binding Direction , o tada – originalo susegimo vietą.
Document Type	Pasirinkite originalo rūšį.
Density	Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.
Document Orientation	Pasirinkite originalo padėtį.
Compression Ratio	Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudinimo kiekį.
PDF Settings	Jei pasirinkote įrašymo formato nustatymą PDF , naudokite šiuos PDF failų apsaugos nustatymus. Document Open Password: sukuriama PDF failas, kurį atidarant būtina įvesti slaptažodį. Permissions Password: sukuriama PDF failas, kurį spausdinant arba redaguojant būtina įvesti slaptažodį.
Attached File Max Size	Pasirinkite didžiausią prie el. laiško pridedamo failo dydį.

Režimas Fax

Pradžios ekrane pasirinkite **Fax > Menu**. Keletą nustatymų meniu galima pasiekti iš ekrano **Fax**.

Meniu	Nustatymai ir paaiškinimai	
Fax Send Settings	Resolution	Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą. Pasirinkite Photo , jei originaluose yra ir teksto, ir nuotraukų.
	Density	Pasirinkite siunčiamos faksogramos tankį.
	Document Size (Glass)	Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.
	ADF 2-Sided	Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytos abi į ADF įdėto originalo pusės.
	Direct Send	Išsamios informacijos žr. puslapiuose, kuriuose pateikti šių funkcijų aprašai.
	Priority Send	
	Continuous Scan from ADF	
	Transmission Report	Išsiuntus faksogramą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita. Pasirinkite Print on Error , jei norite, kad ataskaita būtų spausdinama tik įvykus klaidai.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nustatymai ir paaiškinimai	
Send Fax Later	Išsamios informacijos žr. puslapiuose, kuriuose pateikti šių funkcijų aprašai.	
Polling Receive		
Polling Send		
Store Fax Data		
Fax Report	Fax Settings List	Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.
	Fax Log	Išsiuntus faksogramą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai. Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Log Auto Print
	Last Transmission	Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.
	Stored Fax Documents	Išspausdinamas spausdintuvo atmintyje saugomų faksogramų dokumentų, pavyzdžiui, nebaigtų užduočių, sąrašas.
	Protocol Trace	Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Susijusi informacija

- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Direct Send)” puslapyje 102
- ➔ „Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Priority Send)” puslapyje 102
- ➔ „Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Continuous Scan from ADF)” puslapyje 103
- ➔ „Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Send Fax Later)” puslapyje 101
- ➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Polling Receive)” puslapyje 105
- ➔ „Faksogramų siuntimas pareikalavus (Polling Send)” puslapyje 102
- ➔ „Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Store Fax Data)” puslapyje 101

Režimas Memory Device

Pastaba:

Atmintinė yra bendrasis išorinių USB įtaisų, pavyzdžiui, USB atminties įrenginių, pavadinimas.

Failo formatas

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai
JPEG	Pasirinkite norimo spausdinti failo formatą.
TIFF	
PDF	

Settings

Pastaba:

Atsižvelgiant į pasirinktą formatą, siūlomi skirtingi meniu.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Spaudinių skaičius	Įveskite spaudinių skaičių.	
Settings	Paper Source	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį.
	Quality	Pasirinkite spausdinimo kokybę. Jei pasirenkate Best , spausdinimo greitis gali būti lėtesnis.
	Date	Pasirinkite ant spaudinių spausdinamos datos formatą.
	Fit Frame	Nukerpami viršutinis ir apatinis vaizdo kraštai, kad vaizdas tilptų ant pasirinkto formato popieriaus. Jei šią parinktį išjungsitė, vaizdas bus su kairiąja ir dešiniąja paraštėmis.
	Bidirectional	Pasirinkite, į kurią pusę judėdama spausdinimo galvutė turi purkšti rašalą. Paprastai šią parinktį reikia įjungti. Įjungta: spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Išjungta: spausdinama spausdinimo galvutei judant tik viena kryptimi. Spausdinama kokybiškiau, bet lėčiau.
	2-Sided	Pasirinkite dvipusį išdėstymą.
	Print Order	Last Page on Top: spausdinama nuo pirmojo failo puslapio. First Page on Top: spausdinama nuo paskutinio failo puslapio.
Image Adjustments	Enhance	Pasirinkite vaizdo koregavimo būdą. On: vaizdas automatiškai patobulinamas atliekant unikalią „Epson“ vaizdų analizę ir taikant vaizdų apdorojimo technologiją. P.I.M.: vaizdas koreguojamas naudojant fotoaparato PRINT Image Matching arba „Exif Print“ informaciją.
	Fix Red-Eye	Ištaisomas raudonų akių efektas nuotraukose. Originalus failas nekoreguojamas – koreguojami tik spaudiniai. Atsižvelgiant į nuotraukos ryšį, gali būti pakoreguotos ne tik raudonų akių efekto, bet ir kitos sritys.
Options	Select Images	Pasirinkus Select All Images , pasirenkami visi atmintinėje esantys vaizdai.
	Select Group	Pasirinkite šį meniu, jei norite pasirinkti kitą grupę.

Režimas Setup

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai
Ink Levels	Rodomas apytikslis rašalo kiekis kasetėse ir techninės priežiūros dėžutėje. Jei rodoma „I“ piktograma, rašalo kasetėje beveik baigiasi rašalas arba techninės priežiūros dėžutė yra beveik pilna. Jei rodoma x piktograma, rašalo kasetėje baigėsi rašalas arba techninės priežiūros dėžutė pilna.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Išspausdinamas šablonas, pagal kurį tikrinama, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.
	Print Head Cleaning	Išvalomi užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.
	Print Head Alignment	Sureguliuojama spausdinimo galvutė, kad būtų kokybiškiau spausdinama. Įjunkite Vertical Alignment , jei spaudiniai atrodo susilieję. Jei ant spaudinių matyti vienodais intervalais pasikartojančių horizontalių juostų, vykdykite funkciją Horizontal Alignment . Jei tekstas ir linijos yra nesulygiuoti, vykdykite funkciją Ruled Line Alignment .
	Improve Horizontal Streaks	Šią funkciją naudokite, jei išbandžius funkcijas Print Head Cleaning ir Horizontal Alignment spaudiniuose matomos juostos. Naudojant šią funkciją sulgiavimas bus tikslesnis, nei naudojant funkciją Horizontal Alignment .
	Thick Paper	Sumažinama tikimybė, kad spausdinant atsiras rašalo dėmių. Šią funkciją įjunkite tik tada, jei ant spaudinių pastebite rašalo dėmių, nes jai veikiant gali būti lėčiau spausdinama.
	Paper Guide Cleaning	Šią funkciją naudokite dėdami popierių, kad išvalytumėte spausdintuvą, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių arba iškilo popieriaus tiekimo problema.
Paper Setup	Pasirinkite kiekviename popieriaus šaltinyje įdėto popieriaus formatą ir rūšį.	
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Išspausdinamas informacijos lapas, kuriame nurodyta esama spausdintuvo būseną ir nuostatos.
	Supply Status Sheet	Išspausdinamas informacijos lapas, kuriame nurodyta reikmenų būseną.
	Usage History Sheet	Išspausdinamas informacijos lapas, kuriame pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.
	PS3 Status Sheet	Išspausdinamas informacijos lapas, kai spausdintuvas naudojamas kaip „PostScript“ spausdintuvas.
	PS3 Font List	Išspausdinamas „PostScript“ spausdintuvo naudojamų šriftų sąrašas.
	PCL Font List	Išspausdinamas PCL spausdintuvo naudojamų šriftų sąrašas.
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Rodomos arba išspausdinamos dabartinės tinklo nuostatos.
	Wi-Fi Direct Status	
	Email Server Status	Rodomos dabartinės el. pašto serverio nuostatos.
	Epson Connect Status	Rodoma, ar spausdintuvas yra užregistruotas ir prijungtas prie „Epson Connect“ arba „Google Cloud Print“ paslaugos.
	Google Cloud Print Status	Išsamios informacijos ieškokite „Epson Connect“ portalo svetainėje. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (tik Europoje)

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Admin Settings	Naudodamas šiuos meniu administratorius gali užregistruoti administratoriaus slaptažodį, saugantį, kad kiti vartotojai nepakeistų spausdintuvo nuostatų.	
	Admin Password	Nustatykite, pakeiskite arba iš naujo nustatykite administratoriaus slaptažodį. Jeigu užmirštumėte slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
	Lock Setting	Privaloma įvesti administratoriaus slaptažodį, norint atidaryti System Administration nuostatas arba pakeisti Eco Mode, Presets ir adresatų nuostatas.
System Administration	Išsamios informacijos ieškokite puslapiuose, kuriuose pateikti šių funkcijų aprašai.	

Susijusi informacija

➔ „System Administration“ puslapyje 31

System Administration

Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**, paskui – **System Administration**.

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai		
Printer Settings	Pasirinkę Printer Settings peržiūrėkite meniu sąrašą.		
Common Settings	LCD Brightness	Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.	
	Sound	Sureguliuokite garsumą ir pasirinkite garso tipą.	
	Sleep Timer	Pasirinkite laikotarpį, po kurio spausdintuvas turi pereiti į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei neatliekama jokių veiksmų. Praėjus nustatytam laikui skystųjų kristalų ekranas užgesa.	
	Power Off Timer	Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Įveskite dabartinius datą ir laiką.
		Daylight Saving Time	Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.
		Time Difference	Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.
	Country/Region	Pasirinkite šalį arba regioną.	
Language	Pasirinkite rodomą kalbą.		
Operation Time Out	Jei ši funkcija įjungta, maždaug tris minutes neatlikus jokių veiksmų skystųjų kristalų ekrane vėl atidaromas pradžios ekranas. Įjungiant vartotojo veiksmų apribojimo funkciją, ši funkcija įjungiama automatiškai.		

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status	Rodomas arba išspausdinamos tinklo nuostatos arba ryšio būseną.	
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Išsamios informacijos ieškokite <i>Tinklo vadovas</i> .
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
	Disable Wi-Fi	Su tinklu susijusias problemas gali pavykti išspręsti išjungiant „Wi-Fi“ nuostatas arba iš naujo parenkant „Wi-Fi“ nuostatas. Išsamios informacijos ieškokite <i>Tinklo vadovas</i> .	
	Wi-Fi Direct Setup	Išsamios informacijos ieškokite <i>Tinklo vadovas</i> .	
Connection Check	Patikrinama tinklo ryšio būseną ir išspausdinama tinklo ryšio patikros ataskaita. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.		
Advanced Setup	Išsamios informacijos ieškokite <i>Tinklo vadovas</i> .		
Epson Connect Services	Galite laikinai sustabdyti arba tęsti „Epson Connect“ arba „Google Cloud Print“ paslaugos naudojimą, taip pat jas atšaukti (atkurti numatytąsias nuostatas).		
Google Cloud Print Services	Išsamios informacijos ieškokite „Epson Connect“ portalo svetainėje. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (tik Europoje)		
Copy Settings	Kiekvienu režimu dalyje User Default Settings pasirinktos nuostatos yra rodomos kaip numatytosios nuostatos. Išsamios informacijos apie nuostatų elementus ieškokite kiekvienu režimu atidaromų meniu sąraše.		
Scan Settings			
Fax Settings	Pasirinkę Fax Settings peržiūrėkite meniu sąrašą.		
Universal Print Settings	Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinama iš išorinio įrenginio, nenaudojant spausdintuvo tvarkyklės, arba iš „PostScript“ ar PCL spausdintuvo tvarkyklės.		
	Top Offset	Sureguliuokite viršutinę arba kairiąją popieriaus paraštę.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Jei vykdote dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamas viršutinę arba kairiąją paraštę.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Prieš spausdintuvui pradėdant spausdinti, tikrinamas popieriaus plotis. Taip užtikrinama, kad nebus spausdinama už popieriaus kraštų, jei pasirinkta netinkama popieriaus formato nuostata, bet spausdinimas gali šiek tiek užtrukti.	
	Dry Time	Jei vykdote dvipusį spausdinimą, pasirinkite džiuvimo laiką.	
	Skip Blank Page	Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.	
	PDL Print Configuration	Pasirinkę PDL Print Configuration peržiūrėkite meniu sąrašą.	

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai		
Security Settings	Access Control	Norint naudoti spausdintuvą, reikia įvesti administratoriaus slaptažodį. Pasirinkti, ar leisti vykdyti užduotis be būtinosios autentifikavimo informacijos.	
	Delete All Confidential Jobs	Panaikinamos visos įrašytos konfidencialios užduotys.	
Eco Mode	Siūlomos toliau nurodytos ekonominio režimo nuostatos. Jei šios nuostatos išjungtos, taikomos dalyje Common Settings pasirinktos nuostatos.		
	Configure	Sleep Timer	Pasirinkite laikotarpį, po kurio spausdintuvas turi pereiti į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei neatliekama jokių veiksmų. Praėjus nustatytam laikui skystųjų kristalų ekranas užgesa.
		LCD Brightness	Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.
		2-Sided (Copy)	Dvipusis kopijavimas nustatomas kaip numatytasis.
		2-Sided (Memory Device)	Dvipusis spausdinimas nustatomas kaip numatytasis.
Clear Internal Memory Data	Panaikinamos „PostScript“ ir PCL spausdintuvo tvarkyklių spausdinimo nuostatos. Pasirinkite Clear All , kad būtų panaikinti visi su „PostScript“ ir PLC spausdintuvo tvarkyklėmis susiję ir spausdintuvo atmintyje įrašyti duomenys.		
Restore Default Settings	Grąžinamos numatytosios pasirinktų nuostatų reikšmės.		

Susijusi informacija

- ➔ „Režimas Copy“ puslapyje 24
- ➔ „Režimas Scan“ puslapyje 25
- ➔ „Fax Settings“ puslapyje 34
- ➔ „PDL Print Configuration“ puslapyje 37

Printer Settings

Pradžios ekrane pasirinkite **Setup > System Administration > Printer Settings**.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Paper Source Settings	Rear Paper Feed Priority	Popierius tiekiamas iš gal. popier. tiekuvos atsižvelgiant į pirmumą.
	A4/Letter Auto Switching	Jeigu nėra vienas popieriaus šaltinis nenumatytas kaip „Letter“, popierius tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nenumatytas kaip A4 formato, o jei nėra vienas popieriaus šaltinis nenumatytas kaip A4, popierius tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nenumatytas kaip „Letter“ formato.
	Auto Select Settings	Vykdydami, pavyzdžiui, kopijavimo ir faksogramų siuntimo funkcijas, nurodykite, iš kurio popieriaus šaltinio turi būti tiekiamas. Jei popieriaus šaltiniai yra keli, popierius tiekiamas iš to popieriaus šaltinio, kurio popieriaus nuostatos atitinka kopijavimo ir spausdinimo užduotis.
	Error Notice	Jeigu Paper Setup nurodytos popieriaus formato arba rūšies nuostatos nesutampa su spausdinimo nuostatomis, pateikiamas klaidos pranešimas.
USB I/F Timeout Setting	Nurodykite, po kiek laiko (sekundėmis) spausdinimo užduotį iš „PostScript“ arba PLC spausdintuvo tvarkyklės gavęs spausdintuvas turi nutraukti USB ryšį su kompiuteriu. Jei „PostScript“ arba PLC spausdintuvo tvarkyklė tikslios užduoties pabaigos nenurodo, USB ryšys gali trukti neribotai. Tokiu atveju ryšį spausdintuvas nutraukia praėjus nurodytam laiko tarpui. Jei ryšio nutraukti nereikia, įveskite 0 (nuli).	
Printing Language	Pasirinkite USB arba tinklo sąsajos spausdinimo kalbą.	
Auto Error Solver	Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai. <input type="checkbox"/> Dvipusio spausdinimo klaida Įjungta: nusiųstus dvipusio spausdinimo užduotį, bet neįdėjus dvipusį spausdinimą palaikančio popieriaus, spausdintuvas pateikia klaidos pranešimą, tuomet automatiškai spausdina tik ant vienos popieriaus pusės. Išjungta: spausdintuvas pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą. <input type="checkbox"/> Atminties prisipildymo klaida Įjungta: jei spausdinant prisipildo spausdintuvo atmintis, spausdintuvas pateikia klaidos pranešimą ir išspausdina tik apdorotus duomenis. Išjungta: spausdintuvas pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.	
Memory Device Interface	Memory Device	Įjungiama prie spausdintuvo prijungta atmintinė. Jei ši funkcija išjungta, prijungtos atmintinės spausdintuvas neatpažįsta.
	File Sharing	Pasirinkite, ar suteikti teisę įrašyti į atmintinę iš kompiuterio, kuris prijungtas per USB arba tinklą.
PC Connection via USB	Įjungiamas per USB prie kompiuterio prijungtas spausdintuvas. Jei ši funkcija išjungta, kompiuteris neatpažįsta per USB prijungtų spausdintuvų.	

Fax Settings

Pradžios ekrane pasirinkite **Setup > System Administration > Fax Settings**.

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai
User Default Settings	Naudojant šį meniu pasirinktos nuostatos laikomos numatytosiomis faksogramų siuntimo nuostatomis. Išsamios informacijos apie nuostatų elementus ieškokite režimo Fax atidaromų meniu sąrašė.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Send Settings	Batch Send	Išsamios informacijos ieškokite puslapiuose, kuriuose pateikti šių funkcijų aprašai.
	Save Failure Data	Dokumentai, kurių nepavyko išsiųsti, įrašomi į spausdintuvo atmintį. Naudodami Status Menu , dokumentus galite bandyti išsiųsti iš naujo.
Receive Settings	Receive Mode	Pasirinkite priėmimo režimą.
	DRD	Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite gaunant faksogramas naudojamą skambėjimo šabloną (arba pasirinkite On).
	Rings to Answer	Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvas turi automatiškai priimti faksogramą. Jei faksograma turi būti priimta nesuskambėjus skambučiui, pasirinkite 0 (nuli).
	Remote Receive	Jeį gaunamos faksogramos skambutį atsiliepsite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įvesdami kodą.
Output Settings	Fax Output	Galite nustatyti, kad priimti dokumentai būtų išsaugomi gautų dokumentų aplanke, atmintinėje ar kompiuteryje arba persiunčiami.
	Auto Reduction	Priimti dideli dokumentai sumažinami, kad tilptų ant popieriaus šaltinyje esančio popieriaus. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.
	Auto Rotation	Pasisuka automatiškai spausdinimui ant A5 formato popieriaus, kai gaunamas horizontalios padėties A5 formato dokumentas, ir popieriaus šaltinio nuostata yra A5. Kai ši funkcija išjungta, spausdinama ant A4 formato popieriaus.
	Collation Stack	Priimti dokumentai spausdinami nuo paskutinio puslapio (spausdinimas mažėjimo tvarka), kad būtų sukurta teisingos puslapių tvarkos išspausdintų dokumentų šūsnis. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.
	Print Suspend Time	Įjunkite šią funkciją ir įveskite Time to Stop bei Time to Restart reikšmes, kad nurodytu laikotarpiu priimti dokumentai būtų ne spausdinami, o įrašyti atmintyje. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti. Norėdami peržiūrėti ir išspausdinti tuo laikotarpiu priimtus dokumentus, naudokite Status Menu . Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint pavišinti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia.
	Forwarding Report	Persiuntus gautą dokumentą išspausdinama ataskaita.
	Attach Image to Report	Išspausdinama Transmission Report su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. On(Large Image): išspausdinama nesumažinta viršutinė puslapio dalis. On(Small Image): išspausdinamas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.
	Fax Log Auto Print	Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. On(Every 30): žurnalas spausdinamas atlikus 30 fakso užduočių. On(Time): žurnalas spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 30 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.
Report Format	Pasirinkite ne Protocol Trace , o kitą faksogramų ataskaitų formatą. Pasirinkite Detail , jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.	

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Basic Settings	Fax Speed	Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP“) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis Slow(9,600bps) .
	ECM	Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.
	Dial Tone Detection	Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradėdant rinkti numerį. Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX („Private Branch Exchange“) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite Line Type nustatymą pasirinkdami PBX . Jei tai nepadeda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
	Dial Mode	Pasirinkite telefono sistemos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei nustatysite Pulse , paspausdami * (įvedama T), kai viršutiniame fakso ekrane rodomas numeris, impulsinį numerio rinkimo režimą galėsite laikinai pakeisti toniniu. Kai kuriuose regionuose šis nustatymas nepateikiamas.
	Line Type	Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Išsamios informacijos ieškokite puslapyje, kuriame pateiktas PBX nustatymų aprašas.
	Header	Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė. Vardas gali būti ne ilgesnis kaip 40 simbolių, o fakso numeris – ne ilgesnis kaip 20 skaitmenų.
Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Jei įjungsite šią funkciją, fakso numerių nebus leidžiama įvesti rankiniu būdu: gavėjus operatoriai galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos. Pasirinkite Enter Twice , jei norite, kad rankiniu būdu fakso numerį įvedusio operatoriaus būtų prašoma įvesti fakso numerį dar kartą.
	Confirm Address List	Prieš pradėdant perduoti, atidaromas gavėjo patvirtinimo ekranas.
	Inbox Password Settings	Pasirinkite gautų dokumentų aplanką apsaugoti slaptažodžiu, kad vartotojai negalėtų peržiūrėti priimtų faksogramų. Jei slaptažodį norite pakeisti, pasirinkite Change , o jei norite atšaukti slaptažodžio apsaugą, pasirinkite Reset . Norint pakeisti arba atšaukti slaptažodį, reikia įvesti dabartinį slaptažodį.
	Backup Data Auto Clear	Naudojant valdymo skydelį panaikinti faksogramų dokumentai iš skystųjų kristalų ekrano išnyksta, bet atsarginės jų kopijos kurį laiką saugomos atmintyje. Toliau nurodytos funkcijos yra skirtos atsarginėms kopijoms panaikinti.
	Clear Backup Data	Backup Data Auto Clear: kaskart panaikinus išsiųstą arba priimtą dokumentą, automatiškai panaikinamos atsarginės jo kopijos. Clear Backup Data: panaikinamos visos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.
Check Fax Connection	Tikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir yra pasirengęs perduoti faksogramas, paskui ant paprasto A4 formato popieriaus išspausdinami patikros rezultatai.	
Fax Setting Wizard	Pasirinkite, jei norite pasirinkti pagrindinius fakso nustatymus vykdydami ekrane pateiktus nurodymus. Išsamios informacijos ieškokite puslapyje, kuriame pateiktas PBX nustatymų aprašas.	

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Susijusi informacija

- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas” puslapyje 106
- ➔ „Iš karto kelių faksogramų siuntimas tam pačiam gavėjui (Batch Send)” puslapyje 103
- ➔ „Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas” puslapyje 95

PDL Print Configuration

Pradžios ekrane pasirinkite **Setup > System Administration > Universal Print Settings > PDL Print Configuration**.

Meniu	Nustatymai ir paaiškinimai	
Common Settings	Paper Size	Pasirinkite popieriaus formatą.
	Paper Type	Pasirinkite popieriaus rūšį.
	Orientation	Pasirinkite spausdinimo kryptį.
	Quality	Pasirinkite spausdinimo kokybę.
	Ink Save Mode	Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.
	Print Order	Last Page on Top: spausdinama nuo pirmojo failo puslapio. First Page on Top: spausdinama nuo paskutinio failo puslapio.
	Number of Copies	Nustatykite kopijų skaičių.
	Binding Margin	Pasirinkite susegimo vietą.
	Auto Paper Ejection	Sustabdžius spausdinimą, kai vykdoma spausdinimo užduotis, popierius automatiškai išstumiamas.
	2-Sided Printing	Vykdomas dvipusis spausdinimas.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nustatymai ir paaiškinimai	
PCL Menu	Font Source	Resident: pasirinkite, kad būtų naudojamas spausdintuve iš anksto įdiegtas šriftas. Download: pasirinkite, kad būtų naudojamas atsisiųstas šriftas.
	Font Number	Pasirinkite numatytąjį numatytojo šrifto šaltinio šrifto numerį. Atsižvelgiant į pasirinktus nustatymus, galimi numeriai skiriasi.
	Pitch	Jeigu šriftas yra keičiamo mastelio arba fiksuoto taškų skaičiaus, nustatykite numatytąją šrifto taškų reikšmę. Galima rinktis nuo 0,44 iki 99,99 cpi (simbolių colyje) 0,01 intervalais. Atsižvelgiant į šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus, šio elemento gali nebūti.
	Height	Jeigu šriftas yra keičiamo mastelio arba proporcingas, nustatykite numatytąjį šrifto aukštį. Galima rinktis nuo 4,00 iki 999,75 taško 0,25 intervalais. Atsižvelgiant į šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus, šio elemento gali nebūti.
	Symbol Set	Pasirinkite numatytąjį simbolių rinkinį. Jei renkant šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus pasirinkto šrifto naujame simbolių rinkinyje nėra, šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymai automatiškai pakeičiami numatytąja reikšme IBM-US .
	Form	Nustatykite pasirinktos padėties pasirinkto formato popieriuje spausdinamų eilučių skaičių. Šis nustatymas lemia ir tarpų tarp eilučių (VMI) pokyčius; naujoji VMI reikšmė išsaugoma spausdintuve. Tai reiškia, kad vėliau pakeitus puslapio formato ir padėties nustatymus, atsižvelgiant į išsaugotą VMI, bus pakeista ir Form reikšmė.
	CR Function	Jeigu spausdindami naudojate konkrečios operacinės sistemos tvarkyklę, pasirinkite eilutės poslinkio komandą.
	LF Function	
Paper Source Assign	Nustatykite popieriaus šaltinio pasirinkimo komandos priskyrimą. Jei pasirinksite 4 , bus nustatytos su „HP LaserJet 4“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite 4K , bus nustatytos su „HP LaserJet 4000“, „HP LaserJet 5000“ ir „HP LaserJet 8000“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite 5S , bus nustatytos su „HP LaserJet 5S“ suderinamos komandos.	
PS3 Menu	Error Sheet	išspausdinamas lapas, kuriame nurodomos klaidų būsenos, jei spausdinant įvyksta „PostScript“ klaidų, taip pat jei įvyksta kokių nors klaidų spausdinant PDF failą.
	Coloration	Pasirinkite „PostScript“ spausdinimo spalvų režimą.
	Image Protect	Išjunkite šią funkciją, kad būtų automatiškai pabloginta spausdinimo kokybė, jei nebelieka vietos spausdintuvo atmintyje.
	Binary	Ijunkite šią funkciją, jei spausdinami duomenys, kuriuose yra dvejetainių vaizdų. Dvejetainius duomenis programa išsiunčia net tada, jei spausdintuvo tvarkyklės nustatymas yra ASCII, bet išspausdinti duomenys galima šią funkciją įjungus.
	Text Detection	Teksto failas spausdinant konvertuojamas į „PostScript“ failą. Ši funkcija galima, jei Printing Language nustatymas yra PS3 .
	PDF Page Size	Spausdindami PDF failą pasirinkite popieriaus formatą. Jei pasirinkta Auto , popieriaus formatas nustatomas atsižvelgiant į pirmojo išspausdinto puslapio formatą.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Kontaktų režimas

Meniu	Aprašas
Menu	Užregistruojami kontaktai ar kontaktų grupė arba išspausdinamas kontaktų sąrašas.
View	Pasirinkite, ar rodyti visus kontaktus, ar tik tuos, kurie priskirti konkrečiai funkcijai. Naudojant LDAP galima ieškoti LDAP serveryje užregistruotų kontaktų.

Išankstinių nustatymų režimas

Galima užregistruoti dažnai naudojamus kopijavimo, faksogramų siuntimo ir suskaitymo nustatymus kaip išankstinius. Norėdami užregistruoti išankstinį nustatymą, pradžios ekrane pasirinkite **Presets**, tada **Add New**, o tada – funkciją, kuriai norite priskirti (užregistruoti) kontaktą. Pasirinkite būtinuosius nustatymus, paspauskite **Save** ir įveskite išankstinio nustatymo pavadinimą.

Norėdami įkelti užregistruotą išankstinį nustatymą, pasirinkite jį iš sąrašo.

Paspauskite **Preset** kiekvienos funkcijos ekrane. Galima užregistruoti dabartinius adresą (išskyrus tiesiogiai įvestus ir LDAP adresų sąrašė esančių kontaktų adresus) ir nustatymus.

Meniu	Aprašas
Menu	Pateikiama išsami užregistruotų išankstinių nustatymų informacija, leidžiama keisti vardus, redaguoti ir naikinti.

Status Menu

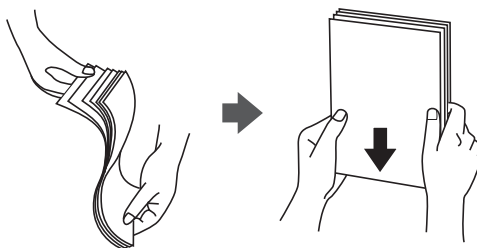
Paspauskite valdymo skydelio mygtuką **i**.

Meniu	Aprašas
Printer Information	Rodomas reikmenų būseną ir įvykusios spausdintuvo klaidos. Jei norite peržiūrėti klaidos pranešimą, iš sąrašo pasirinkite klaidą.
Job Monitor	Rodomas vykdomų ir apdorojimo laukiančių užduočių sąrašas. Užduotis taip pat galite atšaukti.
Job History	Rodoma užduočių istorija. Jei užduoties atlikti nepavyko, istorijoje rodomas klaidos kodas.
Job Storage	Pasirinkite Inbox , jei norite peržiūrėti spausdintuvo atmintyje saugomas priimtas faksogramas.
Confidential Job	Rodomas užduočių, kurioms priskirti slaptažodžiai, sąrašas. Norėdami išspausdinti užduotį, ją pasirinkite ir įveskite slaptažodį.

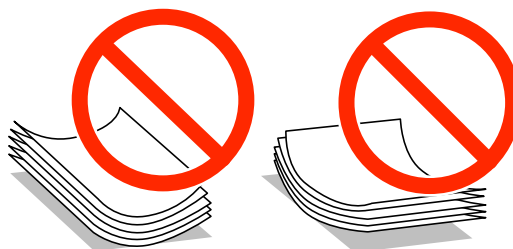
Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

- ❑ Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neišskleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



- ❑ Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.



- ❑ Nenaudokite banguoto, suplyšusio, įpjauto, sulenkto, drėgno, per storo, per plono popieriaus arba popieriaus, ant kurio yra lipdukų. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



- ❑ Nenaudokite banguotų ar sulenktų vokų. Naudojant tokius vokus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.
- ❑ Nenaudokite per plonų vokų, kadangi jie spausdinant gali susiraityti.

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdintuvo techniniai duomenys“ puslapyje 183](#)

Galimas popierius ir talpa

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Originalus „Epson“ popierius

Pastaba:

Jei spausdinimui naudojate „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę arba universaliąją „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę, originalaus „Epson“ popieriaus naudoti negalima.

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Gal. popier. tiekimas	
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	50	Automatinis, rankinis* ¹
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 col.), 10 × 15 cm (4 × 6 col.)	-	-	20* ²	-
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 col.), 16:9 pločio (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 col.)	-	-	20* ²	-
Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 col.)	-	-	20* ²	-
„Epson“ Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 col.), 10 × 15 cm (4 × 6 col.)	-	-	20* ²	-
„Epson“ Matte Paper-Heavyweight	A4	-	-	20	-
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper	A4	-	-	80	-

*1 Spausdinant rankiniu režimu dvipusio spausdinimo užduotys atliekamos tik naudojant gal. popier. tiekimas. Galima dėti ne daugiau kaip 20 popieriaus lapų, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

*2 Jei popierius tiekiamas netinkamai arba spausdinio spalvos netolygios ar tepasi, dėkite po vieną lapą.

Pastaba:

- Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- Spausdinant ant originalaus „Epson“ popieriaus naudotojo pasirinktu formatu, galima naudoti tik **Standartin.** arba **Normal** spausdinimo kokybę. Nors kai kurių spausdintuvų tvarkyklės leidžia pasirinkti geresnę spausdinimo kokybę, spausdiniai spausdinami naudojant **Standartin.** arba **Normal** režimus.

Popieriaus įdėjimas

Rinkoje siūlomas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Kiek dėti (lapų arba vokų)			Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė 2	Gal. popier. tiekimas	
Paprastas popierius Kopijavimo popierius	„Legal“	Iki linijos, kurią žymi ▼ simbolis vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.		1	Rankinis ^{*1}
Popierius su antrašte Perdirbtas popierius	„Letter“, A4, B5	Iki linijos, kurią žymi ▼ simbolis vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.		80	Automatinis, rankinis ^{*1*2}
Spalvotas popierius Popierius su išspausdintu vaizdu	A5	Iki linijos, kurią žymi ▼ simbolis vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.	-	80	Rankinis ^{*1*2}
	A6 „Executive“	-	-	80	Rankinis ^{*2}
	Nustatyta naudotojo (mm) Nuo 182 × 257 iki 215,9 × 297	-	-	80	Automatinis, rankinis ^{*2}
	Nustatyta naudotojo Išskyrus pirmiau nurodytiems	-	-	1	Rankinis
Storas popierius	„Legal“	-	-	1	Rankinis
	„Letter“, A4, B5, A5, A6, „Executive“	-	-	10	Rankinis ^{*3}
	Nustatyta naudotojo (mm) Nuo 182 × 257 iki 215,9 × 297	-	-	10	Rankinis ^{*3}
	Nustatyta naudotojo Išskyrus pirmiau nurodytiems	-	-	1	Rankinis
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai	-	-	10	-
	C4 formato vokas	-	-	1	-

*1 Spausdinant rankiniu režimu dvipusio spausdinimo užduotys atliekamos tik naudojant gal. popier. tiekimas.

*2 Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapų, ant kurių vienos pusės jau išspausdinta.

*3 Galima dėti ne daugiau kaip 5 popieriaus lapus, ant kurių vienos pusės jau išspausdinta.

Popieriaus įdėjimas

Susijusi informacija

➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 18

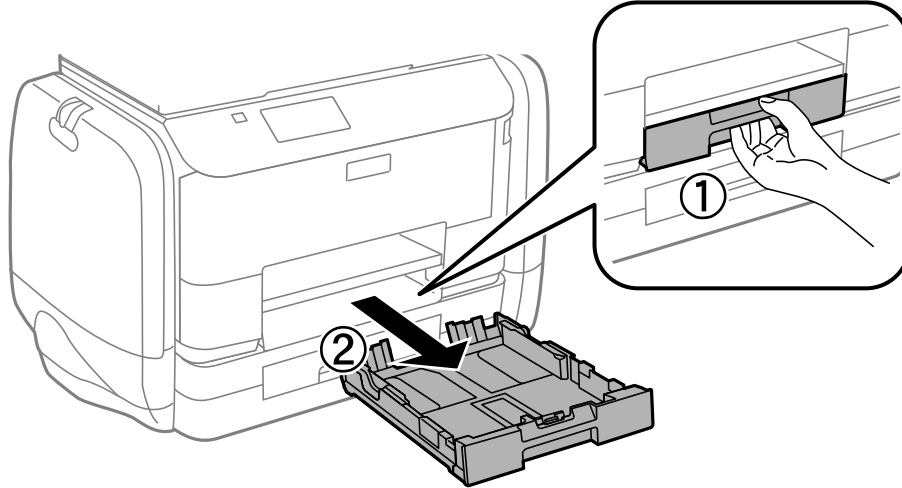
Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas			
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė	„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė	Universalioji „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė
Kopijavimo popierius, paprastas popierius „Epson“ Bright White Ink Jet Paper	plain papers	paprastas popierius	Plain	Paprastas
Popierius su antrašte	Letterhead	Firminis blankas	Letterhead	Firminis blankas
Perdirbtas popierius	Recycled	Perdirbamas	Recycled	Perdirbamas
Spalvotas popierius	Color	Spalvot.	Color	Spalva
Popierius su išspausdintu vaizdu	Preprinted	Ruošiamas spausdinti	Preprinted	Ruošiamas spausdinti
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-	-
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy	-	-
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Semigloss	Epson Premium Semigloss	-	-
„Epson“ Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	-	-
„Epson“ Matte Paper-Heavyweight „Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	-	-
Storas popierius	Thick-Paper	Storas pop.	Thick	Storas
Vokas	Envelope	Vokas	Envelope	Vokas

Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę

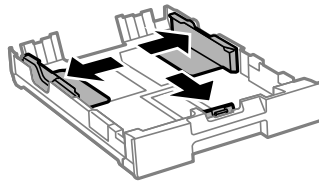
1. Patikrinkite, ar spausdintuvas neveikia, ir ištraukite popieriaus kasetę.



Pastaba:

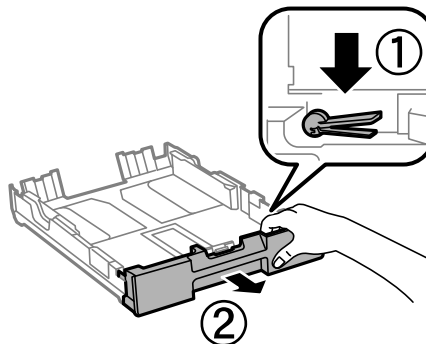
Nuo popieriaus kasetės 2 nuimkite gaubtą.

2. Krašto kreiptuvus nustumkite į jų didžiausią padėtį.



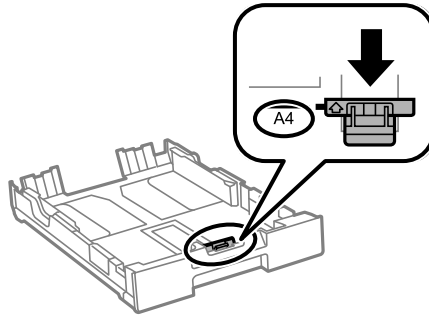
Pastaba:

Jeigu naudojate didesnio nei A4 formato popierių, pailginkite popieriaus kasetę.

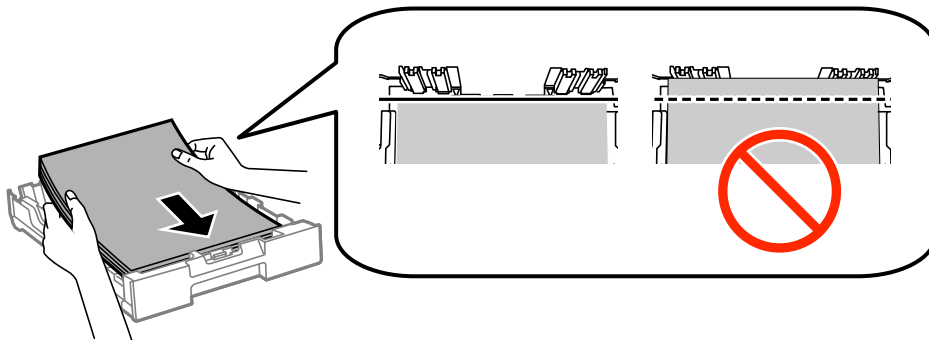


Popieriaus įdėjimas

3. Nustumkite krašto kreiptuvus tiek, kad jų padėtis atitiktų norimo naudoti popieriaus formatą.



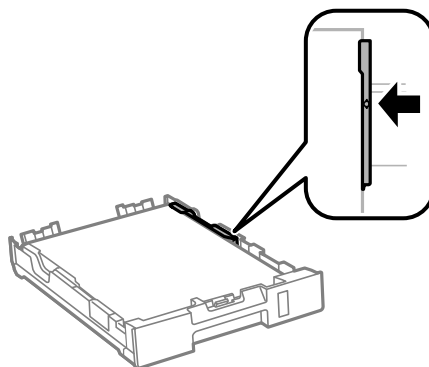
4. Popierių dėkite spausdinamąja puse į apačią, priešais priekinio krašto kreiptuvą.



! Svarbu:

- Patikrinkite, ar popierius nekyšo už ▼ simbolio popieriaus kasetė gale.
- Daugiau nei nurodyta konkretaus popieriaus lapų dėti negalima. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po simboliu ▼ vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.

5. Pristumkite šoninius krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.



6. Įstumkite popieriaus kasetę.

Pastaba:

Prieš įkišdami popieriaus kasetę 2, vėl uždėkite popieriaus kasetės gaubtą.

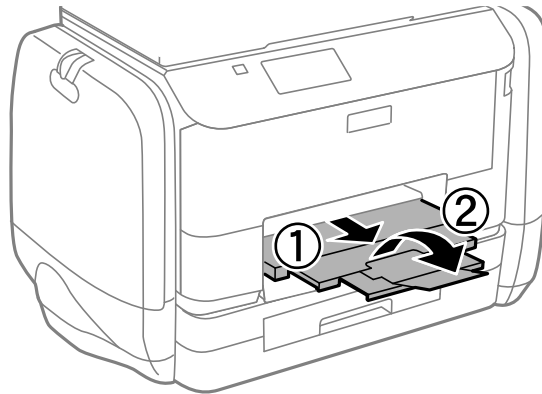
Popieriaus įdėjimas

7. Valdymo skydelyje nustatykite į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas.

Pastaba:

Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus rūšies nuostatų ekraną pasirenkant **Setup > Paper Setup**.

8. Ištraukite išvesties dėklą.

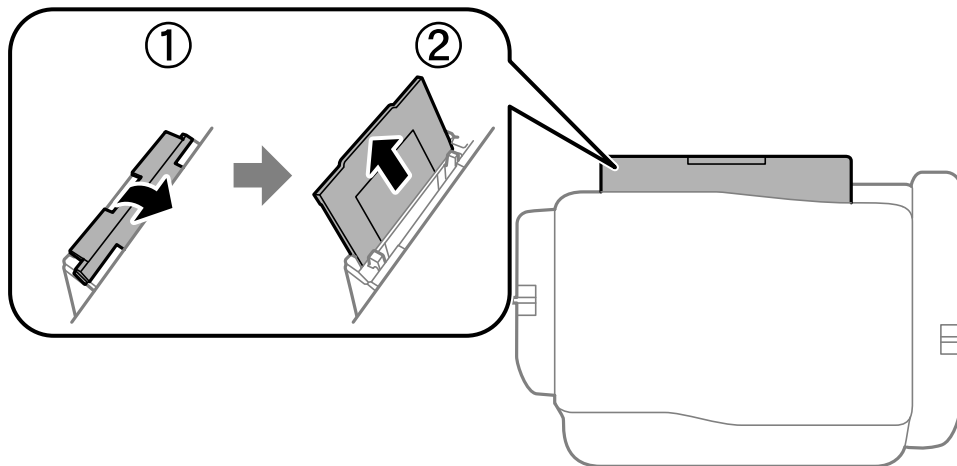


Susijusi informacija

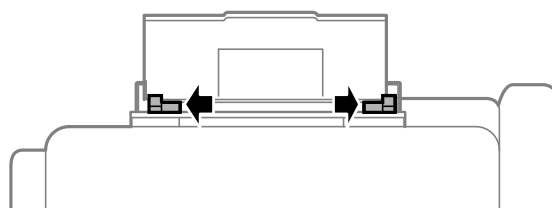
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 40
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 41

Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas

1. Atidarykite tiekтуvo apsauginį komponentą ir ištraukite popieriaus atramą.

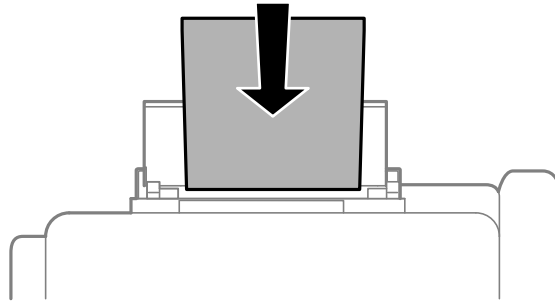


2. Paslinkite krašto kreiptuvus.



Popieriaus įdėjimas

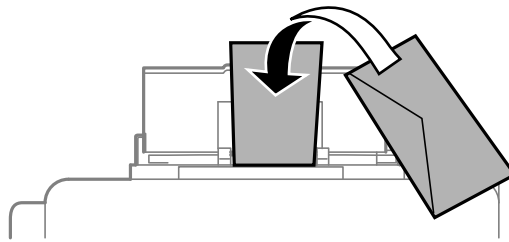
3. Įdėkite popierių, kad jis būtų gal. popier. tiekтуvas viduryje, spausdinamąją pusę į viršų.



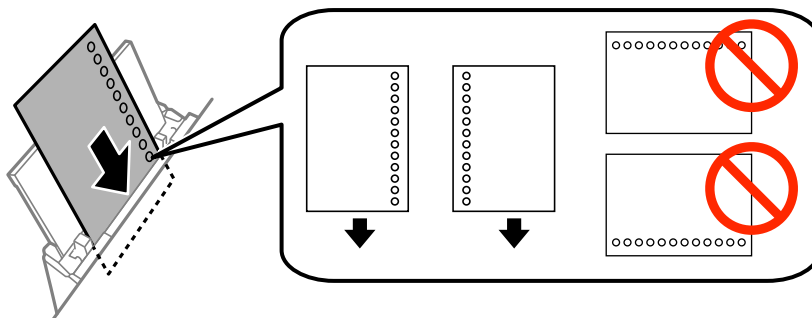
! Svarbu:

- Daugiau nei nurodyta konkretaus popieriaus lapų dėti negalima. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po simboliu ▼ vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.
- Pirmiausia įdėkite trumpąjį popieriaus kraštą. Tačiau jei ilgasis kraštas vartotojo nurodytas kaip plotis, pirmiausia įdėkite ilgąjį kraštą.

- Vokas



- Popierius su skylutėmis



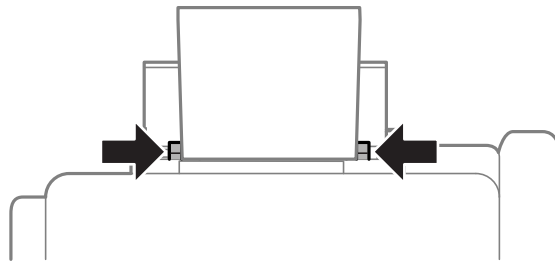
Pastaba:

Toliau nurodytomis sąlygomis galima naudoti popierių su skylutėmis. Naudojant popierių su skylutėmis automatinio dvipusio spausdinimo vykdyti negalima.

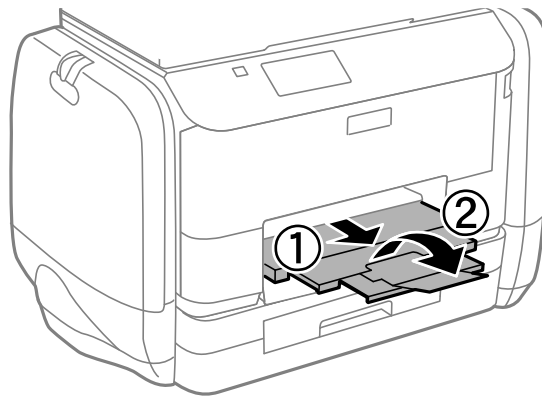
- Kiek dėti: vieną lapą
- Galimas formatas: A4, B5, A5, A6, „Letter“, „Legal“
- Susegimo skylutės: popieriaus su viršuje arba apačioje išmuštomis susegimo skylutėmis dėti negalima. Sureguliuokite failo spausdinimo vietą, kad nebūtų spausdinama ant skylučių.

Popieriaus įdėjimas

4. Pristumkite krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.



5. Valdymo skydelyje pasirinkite **Setup > Paper Setup > Rear Paper Feed**, paskui nustatykite į galinį popieriaus tiektuvą įdėto popieriaus formatą ir rūšį.
6. Ištraukite išvesties dėklą.



Pastaba:

Likusį popierių sudėkite atgal į jo pakuotę. Jei jį paliksite spausdintuve, popierius gali susiraityti arba gali pablogėti spaudinio kokybė.

Susijusi informacija

- ➔ „[Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo](#)” puslapyje 40
- ➔ „[Galimas popierius ir talpa](#)” puslapyje 41

Originalų dėjimas

Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklas arba į ADF. skaitytuvo stiklas naudokite tada, kai į ADF originalų dėti negalima.

Naudodami ADF tuo pačiu metu galite nuskaityti kelis originalus ir abi jų puses.

Turimi ADF originalai

Galimi popieriaus formatai	A4, A5*, B5, „Legal“*, „Letter“
Popieriaus tipas	Paprastas popierius
Popieriaus storis (popieriaus svoris)	Nuo 64 iki 95 g/m ²
Kiek dėti	Išskyrus „Legal“: 35 lapų arba 3.5 mm „Legal“: 10 lapų

* Galima nuskaityti tik vieną pusę.

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų nedėkite į ADF. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklas.

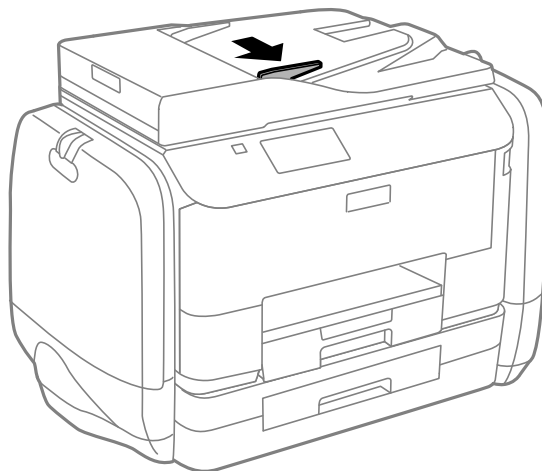
- Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai.
- Su skylėmis segtuvui.
- Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis.
- Sukarpyti nevienodai arba nestačiu kampu
- Surišti originalai
- OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės

Originalų padėjimas ant ADF

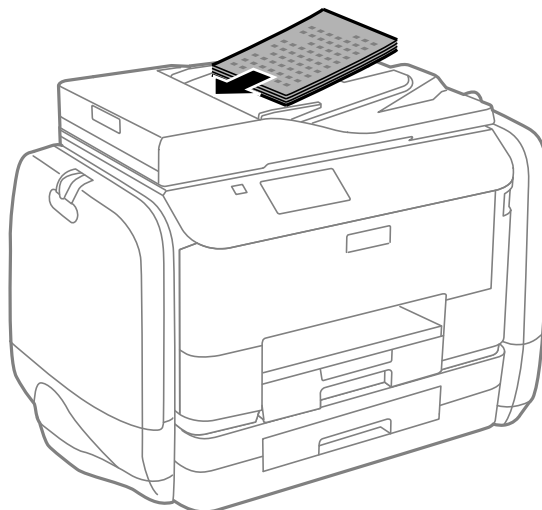
1. Lygiuokite originalų kraštus.

Originalų dėjimas

2. Paslinkite ADF kraštinį kreiptuvą.



3. Padėkite originalus priekine puse į viršų į ADF.

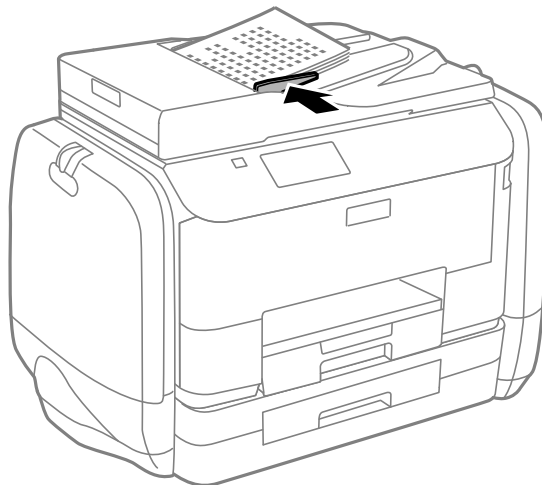


Svarbu:

- Originalų šūsnis neturi būti aukštesnis už liniją po simboliu ▼ vidinėje ADF kraštinio kreiptuvo pusėje.
- Nedėkite originalų, kol nuskaitoma.

Originalų dėjimas

4. Pristumkite ADF kraštinį kreiptuvą prie originalų kraštų.



Susijusi informacija

➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 49

Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas



Perspėjimas:

Uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti pirštų. Taip galite susižeisti.

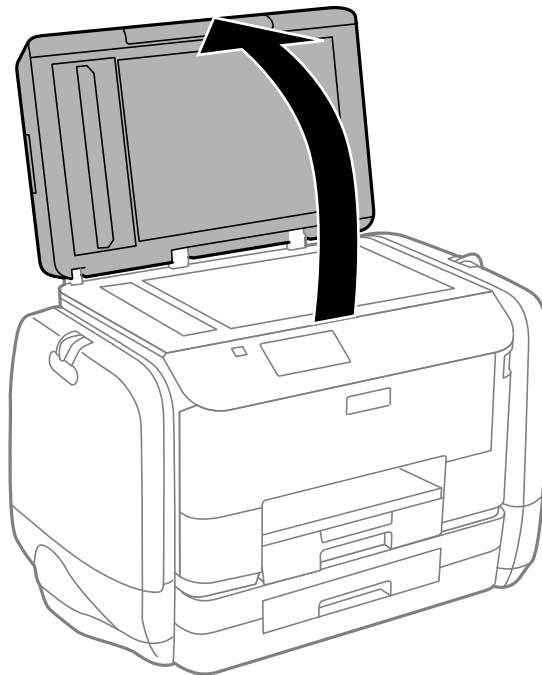


Svarbu:

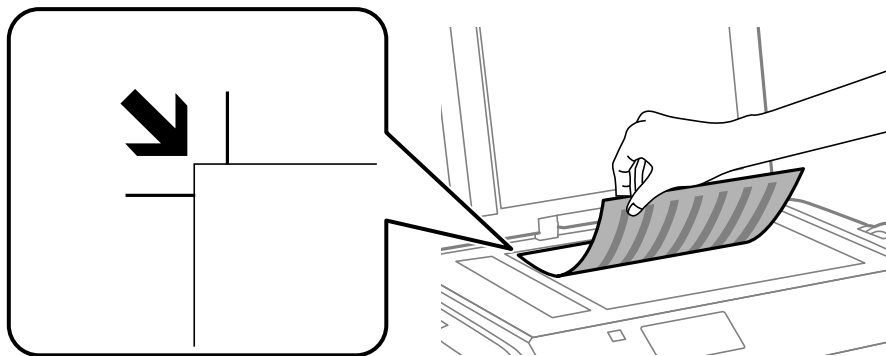
Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklas.

Originalų dėjimas

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. Nuo skaitytuvo stiklas nuvalykite dulkes ir dėmes.
3. Padėkite originalą gerąja puse į apačią ir pristumkite jį prie kampe esančios žymos.



Pastaba:

- ❑ 1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklas kraštų nenuskaitomas.
- ❑ Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklas, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.

4. Atsargiai uždarykite dangtį.

Pastaba:

Baigę nuskaityti arba kopijuoti, išimkite originalus. Jei originalus ilgam laikui paliksite ant skaitytuvo stiklas, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

Kontaktų valdymas

Užregistravus kontaktų sąrašą lengviau įvesti paskirties vietas. Galite registruoti iki 200 įrašų, ir galite naudoti kontaktų sąrašą, kai įvedate fakso numerį, įvedate paskirties vietą, kurioje prisegate nuskaitytą paveikslėlį siųsti el. laišku ir išsaugoti jį tinklo aplanke.

Kontaktus galima užregistruoti ir LDAP serveryje. Kaip kontaktus užregistruoti LDAP serveryje, žr. *Administratoriaus vadovas*.

Kontaktų registravimas

Pastaba:

Prieš registruodami kontaktus, įsitikinkite, kad el. pašto serverio nustatymai sukonfigūruoti taip, kad būtų galima naudoti el. pašto adresą.


1. Pradžios ekrane pasirinkite **Contacts** ir nustatykite režimą **Scan** arba **Fax**.
2. Paspauskite **Menu** ir pasirinkite **Add Entry**.
3. pasirinkite norimo registruoti kontakto tipą.
 - Fax: Registruokite kontaktą (fakso numerį), kad galėtumėte siųsti faksogramą.
 - Email: Registruokite el. pašto adresą, kuriuo siųsite nuskaitytą vaizdą arba persiųsite gautą faksogramą.
 - Network Folder/FTP: registruokite tinklo aplanką, į kurį įrašysite nuskaitytą vaizdą arba gautą faksogramą.

Pastaba:

Šis ekranas atidaromas pradžios ekrane atidarius kontaktų sąrašą.

4. Pasirinkite norimo užregistruoti įrašo numerį.
5. Pasirinkite būtinuosius kiekvienu režimu taikomus nustatymus.

Pastaba:

*Jei naudojate PBX sistemą ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, vesdami fakso numerį, iš pradžių (prieš fakso numerį) įveskite išorinį kodą. Jei kodas nustatytas kaip **Line Type** nustatymas, vietoj kodo įveskite groteles (#). Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), paspausdami  įveskite brūkšnelį.*

6. Paspauskite **Save**.

Pastaba:

- Norėdami taisyti arba panaikinti įrašą, tikslinio įrašo dešinėje pusėje spauskite informacijos piktogramą, paskui spauskite **Edit** arba **Delete**.
- Spausdintuvo vietinių kontaktų sąraše galima užregistruoti LDAP serveryje užregistruotą adresą. Pasirinkite įrašą ir paspauskite **Save**.

Kontaktų grupių registravimas

Įtraukus kontaktus į grupes, faksogramą arba nuskaitytą vaizdą (el. paštu) vienu metu galima siųsti į kelias paskirties vietas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Contacts** ir nustatykite režimą **Scan** arba **Fax**.

Kontaktų valdymas

2. Paspauskite **Menu** ir pasirinkite **Add Group**.
3. Pasirinkite norimo registruoti grupės adreso tipą.
 - Fax: registruokite kontaktą (fakso numerį), kad galėtumėte siųsti faksogramą.
 - Email: registruokite el. pašto adresą, kuriuo siųsite nuskaitytą vaizdą arba persiųsite gautą faksogramą.

Pastaba:

Šis ekranas atidaromas pradžios ekrane atidarius kontaktų sąrašą.

4. Pasirinkite norimo užregistruoti įrašo numerį.
5. Įveskite **Name**, **Index Word** ir paspauskite **Proceed**.
6. Paspauskite kontakto, kurį norite užregistruoti grupėje, žymimąjį langelį.

Pastaba:

Galima užregistruoti net 199 kontaktus.

Norėdami pasirinkimą atšaukti, dar kartą paspauskite kontakto žymimąjį langelį.

7. Paspauskite **Save**.

Pastaba:

*Norėdami taisyti arba panaikinti kontaktų grupę, tikslinės kontaktų grupės dešinėje pusėje spauskite informacijos piktogramą, paskui spauskite **Edit** arba **Delete**.*

Kontaktų registravimas ir atsarginių įrašų kopijų kūrimas naudojant kompiuterį

Norėdami spausdintuve užregistruoti kontaktus ir sukurti atsargines jų įrašų kopijas, naudokite EpsonNet Config. Išsamios informacijos žr. EpsonNet Config.

Sugedus spausdintuvui kontaktų duomenys gali būti prarasti. Kaskart atnaujinus duomenis rekomenduojame sukurti atsarginę duomenų kopiją. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti.

Susijusi informacija

➔ [„EpsonNet Config“ puslapyje 143](#)

Spausdinimas

Spausdinimas iš valdymo skydelio

Atmintinėje, pavyzdžiui, atmintuke, saugomus duomenis galima spausdinti tiesiogiai.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
3. Pradžios ekrane pasirinkite **Memory Device**.
4. Pasirinkite failo formatą.

Pastaba:

Jei atmintinėje saugoma daugiau nei 999 vaizdai, vaizdai automatiškai sugrupuojami ir atidaromas grupių pasirinkimo ekranas. Pasirinkite grupę, kurioje yra norimas spausdinti vaizdas. Vaizdai išsaugomi pagal jų sukūrimo datą. Norėdami pasirinkti kitą grupę, pasirinkite **Options > Select Group**.

5. Pasirinkite norimą spausdinti failą.
6. Naudodami skaičių klaviatūrą įveskite spaudinių skaičių.
7. Paspauskite **Settings** ir pasirinkite spausdinimo nustatymus.

Pastaba:

Jei pasirinkote failo formatą JPEG, galite koreguoti vaizdą. Paspauskite **Adjustments**. Galite įtraukti ir daugiau vaizdų. Norėdami pasirinkti vaizdą, paspauskite mygtuką ↵ arba perbraukite ekraną horizontaliai.

8. Paspauskite mygtuką .

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 46
- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 18
- ➔ „Režimas Memory Device” puslapyje 28

Spausdinimas iš kompiuterio

Jei kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų pakeisti nepavyksta, galbūt juos užregistravo administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

Vartotojų tapatumo nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje, kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija (tik „Windows“)

Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint spausdinti, reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį. Spausdintuvo tvarkyklėje užregistruokite vartotojo ID ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Spausdintuvo ir funkcijų informacija** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
3. Pasirinkite **Įrašyti prieigos kontrolės nuostatas**, spustelėkite **Nustatymai** ir įveskite vartotojo vardą bei slaptažodį.

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 138

Spausdinimo pagrindai – Windows

Pastaba:

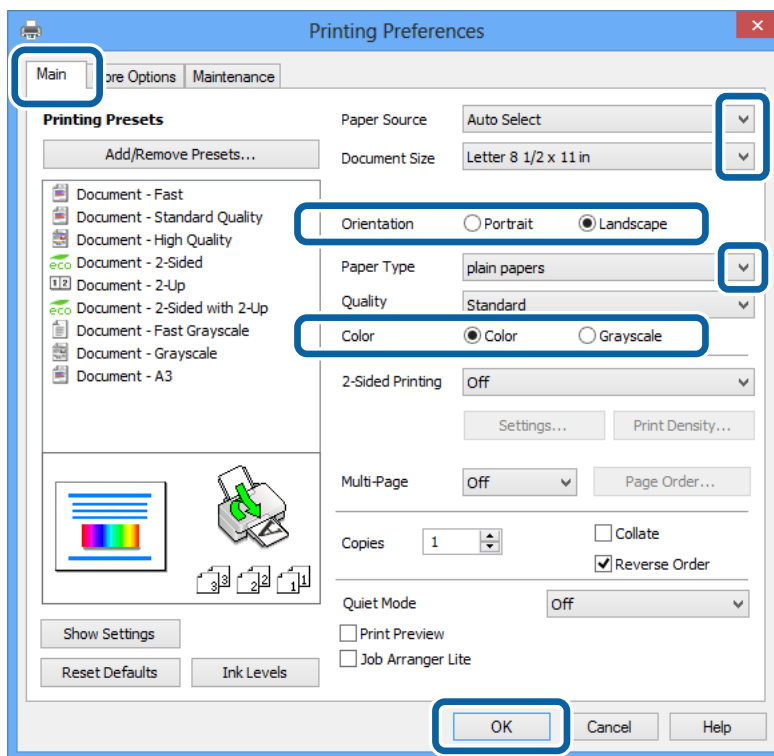
*Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. internetiniame žinyne. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite elementą, o tada spustelėkite **Žinynas**.*

Atsižvelgiant į programą, veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos žr. programos žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.
4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

Spausdinimas

5. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



6. Nustatykite toliau nurodytus nustatymus.

- Popier. šaltinis: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius.
- Dokumento dydis: pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
- Padėtis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.
- Popier. tipas: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.
- Spalvot.: pasirinkite **Pilki tonai**, jei norite spausdinti juodai arba pilkos atspalviais.

Pastaba:

- Jei didelio tankio duomenis spausdinate ant paprastojo popieriaus, popieriaus su antrašte arba išspausdintu vaizdu, pasirinkite *Kokybė nustatymą Standartinis - ryškus*, kad spaudinys būtų ryškus.
- Spausdindami ant vokų, pasirinkite *Gulsčias kaip Padėtis* nuostatą.

7. Spustelėdami **Gerai** uždarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 41
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 46
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 43
- ➔ „Vartotojų tapatumo nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje, kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija (tik „Windows“)” puslapyje 56

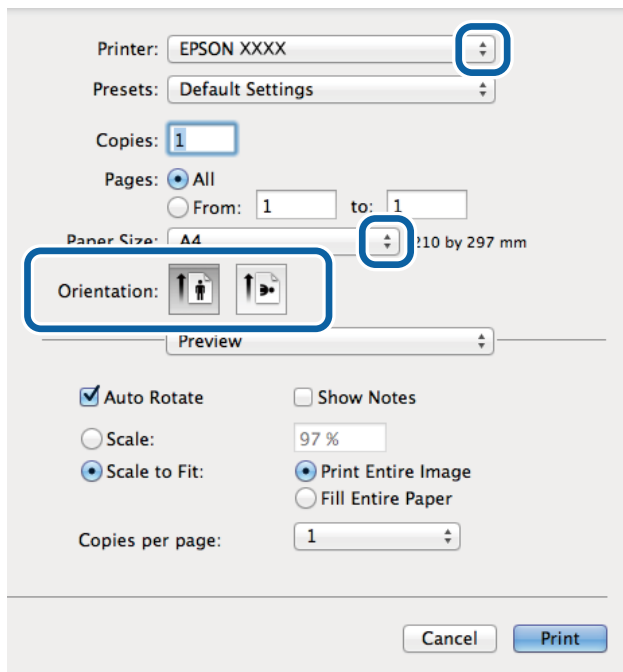
Spausdinimas

Spausdinimo pagrindai – Mac OS X

Pastaba:

Atsižvelgiant į programą, veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos žr. programos žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas. Jei reikia, spustelėkite **Show Details** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.



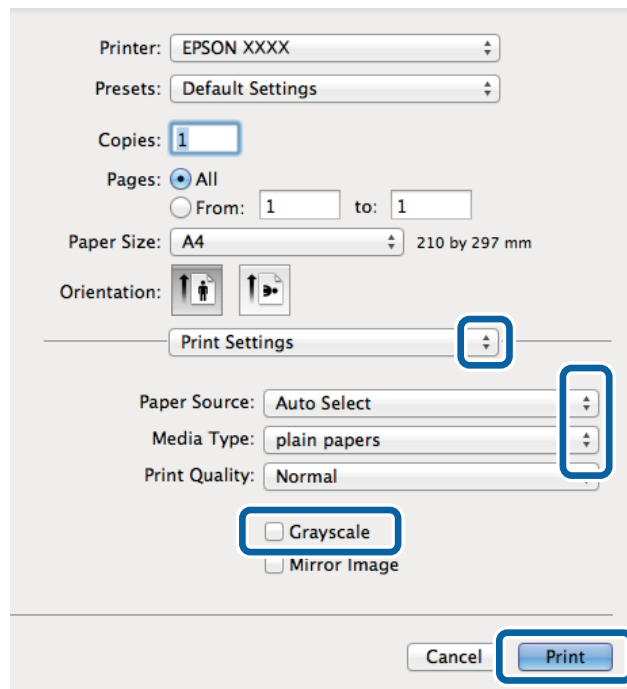
4. Nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
 - Spausdintuvas: Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
 - Nustatyti: pasirinkite, kada norite naudoti užregistruotus nustatymus.
 - Popier. dydis: pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
 - Kryptis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.

Pastaba:

Spausdindami ant vokų, pasirinkite gulsčių padėtį


Spausdinimas

5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.



Pastaba:

„Mac OS X v10.8.x“ ar naujesnėje versijoje, jei nerodomas meniu **Spausdinimo nustatymai**, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.

<http://epson.sn>

6. Nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
- Paper Source: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius.
 - Laikmenos tipas: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.
 - Pilki tonai: pasirinkite, jei norite spausdinti juodai arba pilkos atspalviais.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 41
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą“ puslapyje 46
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 43

Spausdinimas ant abiejų pusių

Spausdinti ant abiejų popieriaus pusių galima vienu iš toliau nurodytų būdų.

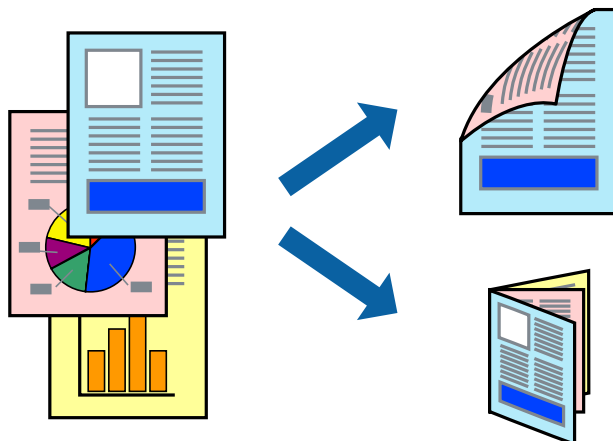
- Automatinis 2-pusis spausdinimas

Spausdinimas

- Dvipusis spausdinimas rankiniu būdu (tik naudojant „Windows“)

Spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, apverskite lapą, kad būtų spausdinama ant kitos pusės.

Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą sulanksčius spaudinį. (Tik „Windows“)



Pastaba:

- Naudojant popierių, ant kurio 2-pusis spausdinimas negalimas, gali pablogėti spausdinio kokybė arba įstrigti popierius.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali persigerti kitoje popieriaus pusėje.

Susijusi informacija

➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 41

Spausdinimas ant abiejų pusių – Windows

Pastaba:

- 2-pusis spausdinimas rankiniu būdu galimas įjungus **EPSON Status Monitor 3**. Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos** ir pasirinkite **Igalinti ""EPSON Status Monitor 3""**.
- 2-pusis spausdinimas rankiniu būdu gali būti negalimas, jei spausdintuvas naudojamas per tinklą arba yra bendrinamas.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite **Automatinis (apvadas ilgajame krašte)**, **Automatinis (apvadas trumpajame krašte)**, **Rankinis (apvadas ilgajame krašte)** arba **Rankinis (apvadas trumpajame krašte)** iš **2-pusis spausdinimas**, esančio skirtuke **Pagrindinis**.
5. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.

Pastaba:

Norėdami spausdinti sulankstomą lankstinuką, pasirinkite **Brošiūra**.

Spausdinimas

- Spustelėkite **Spausdinimo tankis**, dalyje **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinkite dokumento tipą ir spustelėdami **Gerai** uždarykite langą.

Pagal dokumento tipą spausdintuvo tvarkyklė automatiškai nustato **Koregavimai** parinktis.

Pastaba:

- Gali būti spausdinama lėtai – tai lemia lange **Spausdinimo tankio koregavimas** pasirinktos **Pasirinkti dokumento tipą** parinkties ir skirtuke **Pagrindinis** pasirinktos **Kokybė** parinkties derinys.
- Spausdinant abiejose pusėse rankiniu būdu, nuostata **Spausdinimo tankio koregavimas** negalima.

- Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
- Spustelėkite **Spausdinti**.

Kai 2-pusis spausdinimas vykdomas rankiniu būdu, spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, kompiuterio ekrane atidaromas išskleidžiamasis langas. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 46
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 56

Spausdinimas ant abiejų pusių – Mac OS X

- Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
- Atidarykite norimą spausdinti failą.
- Atidarykite spausdinimo dialogo langą.
- Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**.
- Pasirinkite įrišimo nustatymus ir **Document Type**.

Pastaba:

- Atsižvelgiant į **Document Type** nustatymą, gali būti lėtai spausdinama.
- Jei spausdinate didelio tankio duomenis, pavyzdžiui, nuotraukas arba grafiką, pasirinkite **Text & Graphics** arba **Text & Photos kaip Document Type** nustatymą. Jei vaizdas susilieja arba persigeria kitoje pusėje, pakoreguokite spaudinio tankį ir rašalo džiuvimo trukmę spustelėdami šalia **Adjustments** esančią rodyklę.

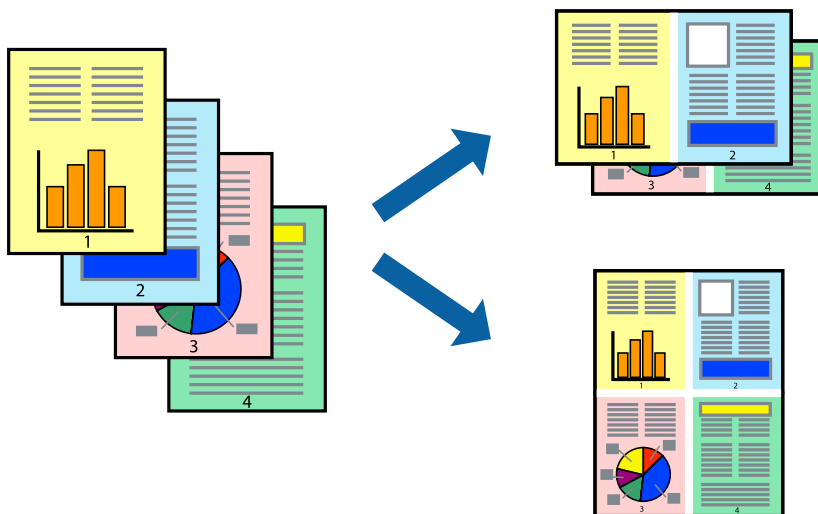
- Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
- Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 46
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Mac OS X” puslapyje 58

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Keli puslapiai** nustatymą **2 puslapiai** arba **4 puslapiai**.
5. Spustelėkite **Puslapių tvarka**, nustatykite reikiamus nustatymus ir spustelėdami **Gerai** uždarykite langą.
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 46
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 56

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo – Mac OS X

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Įjunkite spausdinimo dialogo langą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Layout**.

Spausdinimas

5. Dalyje **Pages per Sheet** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Layout Direction** (puslapių tvarka) ir **Border** nustatymus.
6. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 46
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Mac OS X” puslapyje 58

Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Galima spausdinti pagal popieriaus, kurs įdėtas į spausdintuvą, formatą.



Spausdinimas pagal popieriaus formatą – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
 - Dokumento dydis: pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
 - Išvesties popierius: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
Talpinti į puslapį bus pasirinkta automatiškai.

Pastaba:

*Jei norite išspausdinti sumažintą vaizdą puslapio centre, pasirinkite **Centras**.*

5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 46
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 56

Spausdinimas pagal popieriaus formatą – Mac OS X

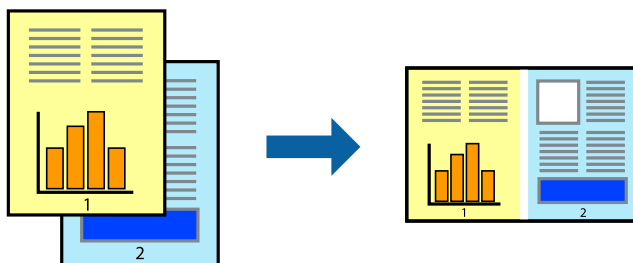
1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Įjunkite spausdinimo dialogo langą.
4. Nustatydami **Popier. dydis** nustatymą pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Paper Handling**.
6. Pasirinkite **Scale to fit paper size**.
7. Nustatydami **Destination Paper Size** nustatymą pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
8. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
9. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 46
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Mac OS X” puslapyje 58

Kelių failų spausdinimas (tik naudojant Windows)

Parinktis **Užduočių tvarkyklė Lite** leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Spausdindami sujungtus failus galite nurodyti spausdinimo nustatymus, pavyzdžiui, išdėstymą, spausdinimo tvarką ir padėtį.



Pastaba:

Norėdami atidaryti **Spausdinamas projektas** įrašytą **Užduočių tvarkyklė Lite**, spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Užduočių tvarkyklė Lite** spustelėkite **Tech. priežiūra**. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą. Išsaugotų failų plėtinys yra „.ecl“.

Spausdinimas

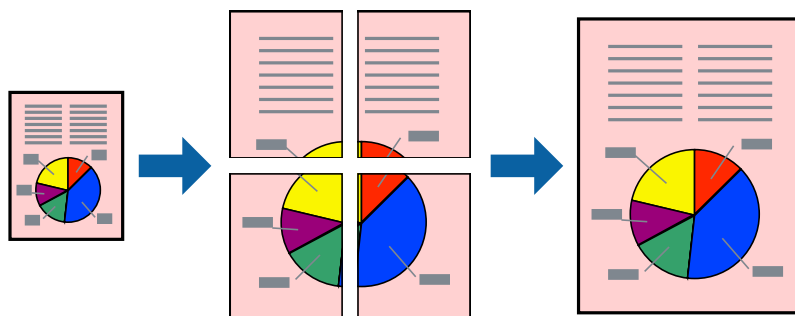
1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuke **Užduočių tvarkyklė Lite** pasirinkite **Pagrindinis**.
5. Spustelėdami **Gerai** uždarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.
Bus atidarytas langas **Užduočių tvarkyklė Lite** ir spausdinimo užduotis bus įtraukta į **Spausdinamas projektas** sąrašą.
7. Atidarę langą **Užduočių tvarkyklė Lite** atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite 3–6 veiksmus.
Pastaba:
*Jei uždarysite langą **Užduočių tvarkyklė Lite**, bus ištrintas neišsaugotas **Spausdinamas projektas**. Norėdami spausdinti vėliau, meniu **Failas** pasirinkite **Įrašyti**.*
8. Pasirinkite meniu **Išdėstymas** ir **Redaguoti**, esančius **Užduočių tvarkyklė Lite**, jei norite suredaguoti **Spausdinamas projektas** (jei reikia).
9. Meniu **Spausdinti** pasirinkite **Failas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 46
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 56

Spaudinių didinimas ir plakatų spausdinimas (tik naudojant Windows)

Norėdami sukurti didesnę plakatą, vieną vaizdą galite išspausdinti ant kelių popieriaus lapų. Kad būtų lengviau suklijuoti lapus, galite išspausdinti ir lygiavimo žymas.



1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.

Spausdinimas

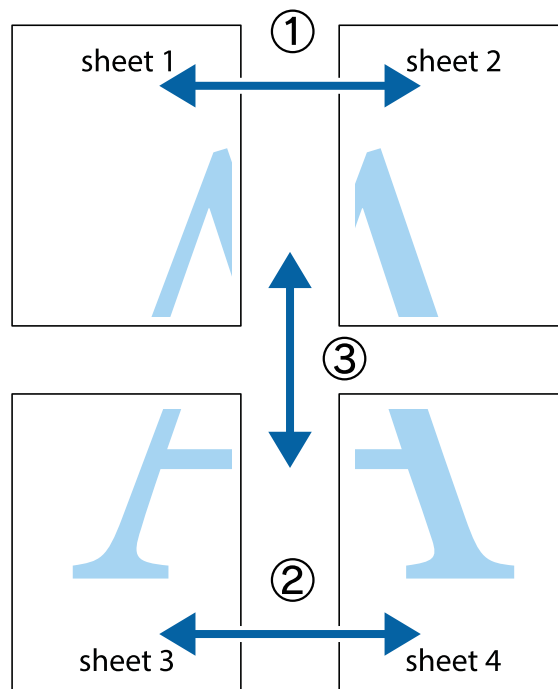
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuko **Pagrindinis** dalyje **Keli puslapiai** pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas** arba **4x4 plakatas**.
5. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamus nustatymus ir spustelėkite **Gerai**.
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 46
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 56

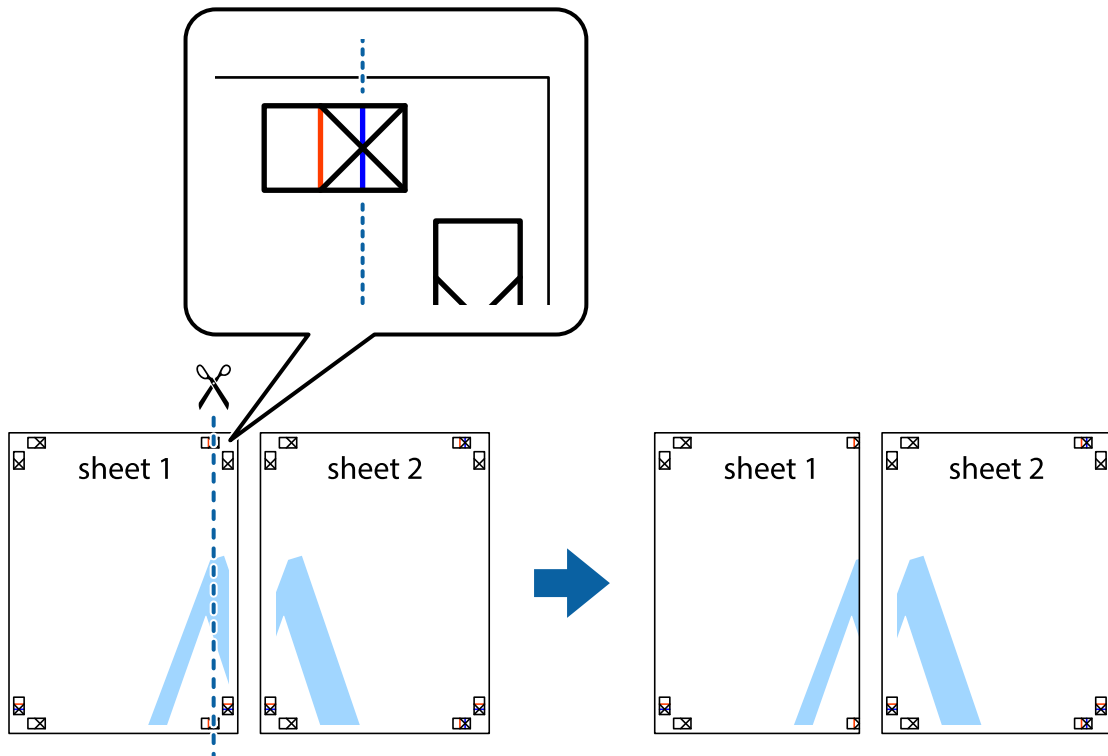
Plakatų kūrimas naudojant Persideng. išlygiavimo žymės

Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus **2x2 plakatas** ir dalyje **Spausdinti apipjovimo kreipiam.** pasirinkus **Persideng. išlygiavimo žymės**.

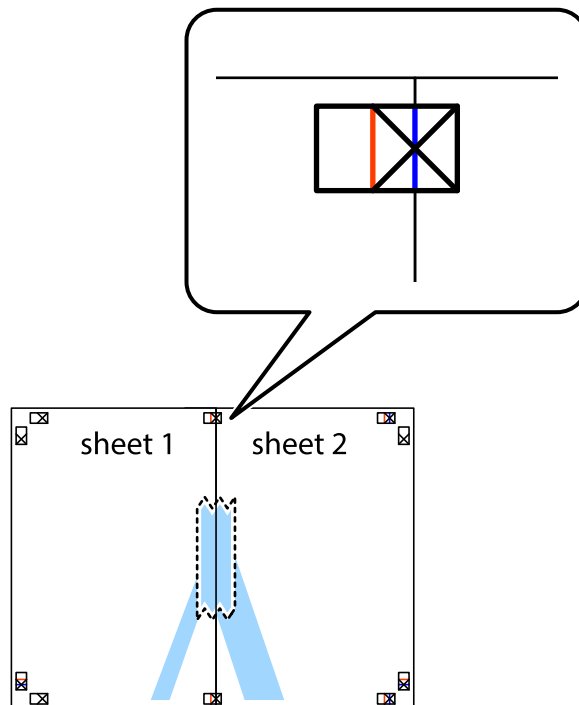


Spausdinimas

1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančia per viršutinio ir apatinio kryžiuokų vidurį.

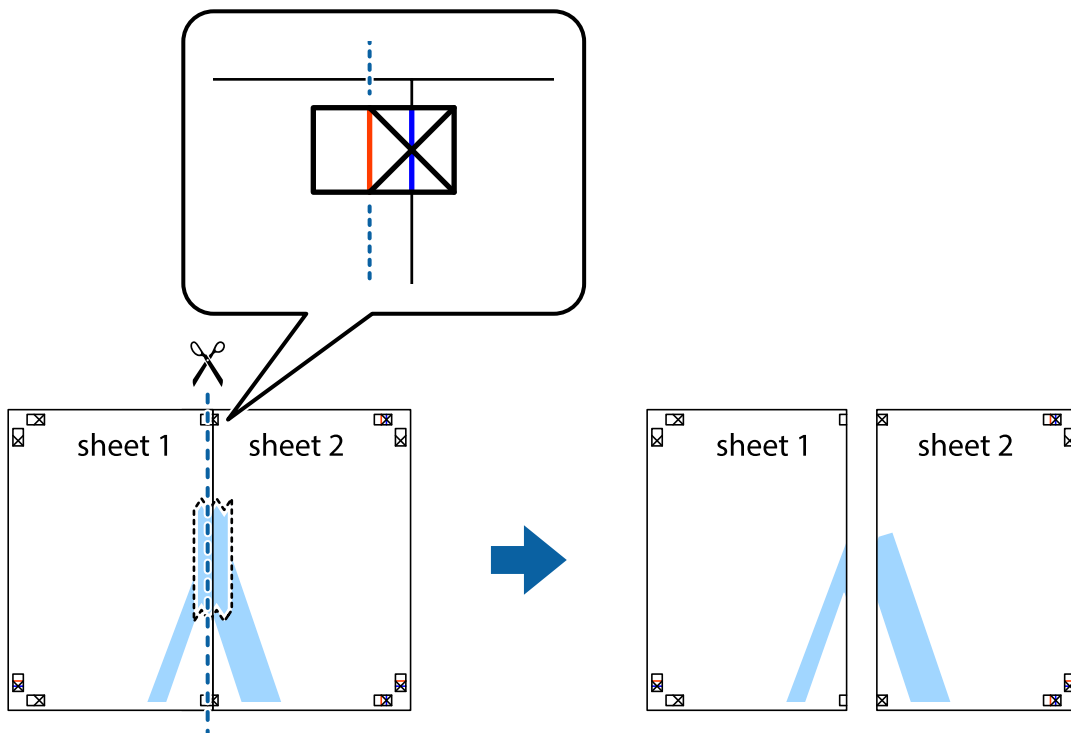


2. Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.

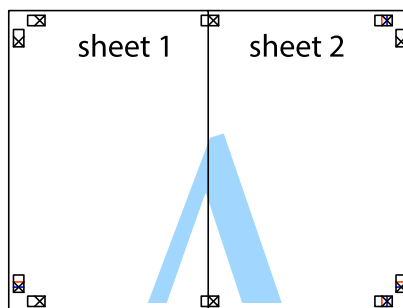


Spausdinimas

3. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).



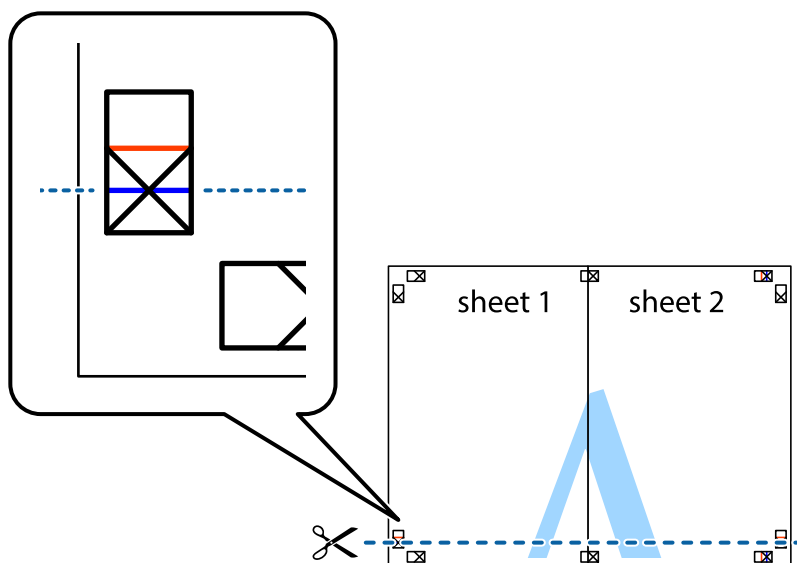
4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



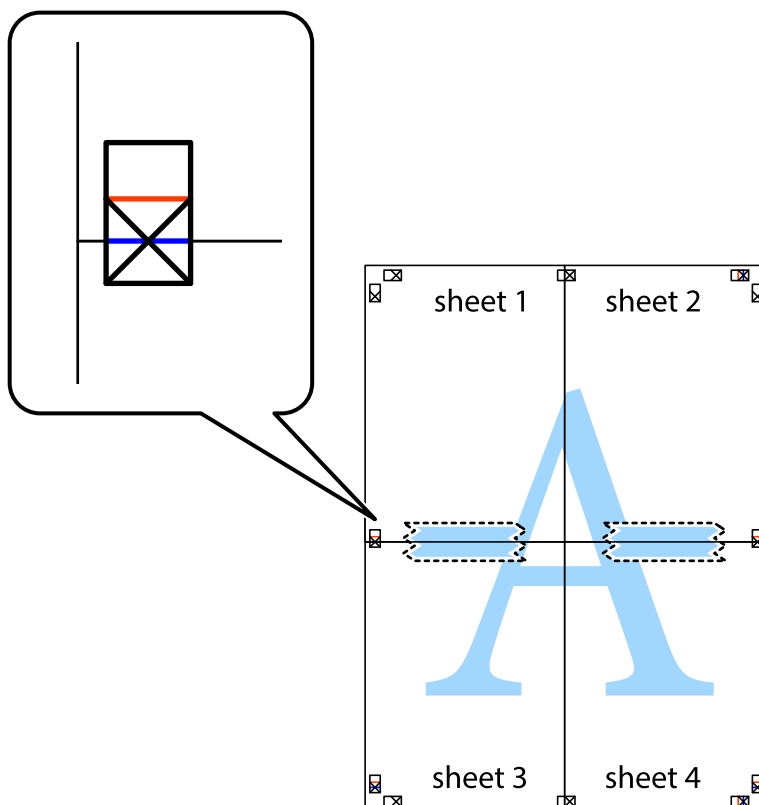
5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.

Spausdinimas

6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiuokų vidurį.

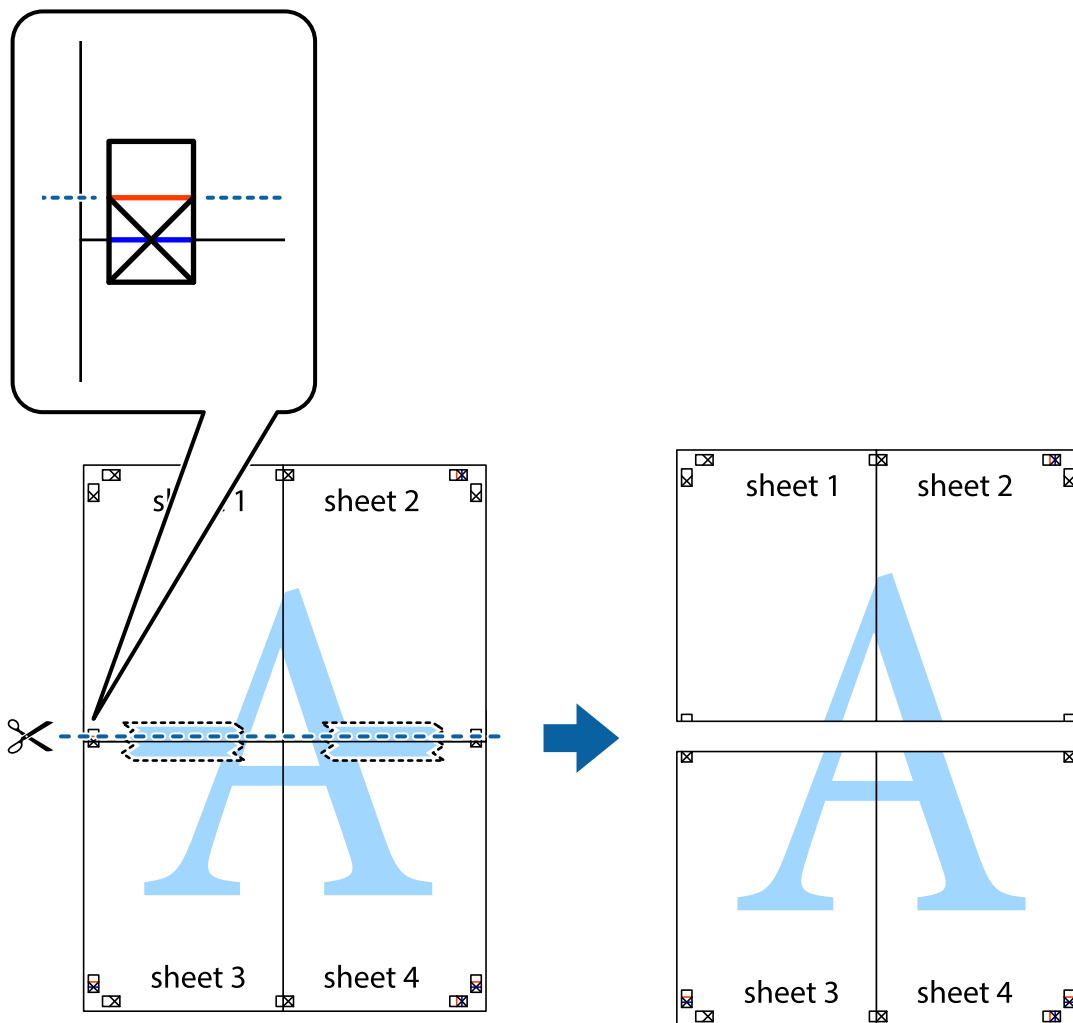


7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.

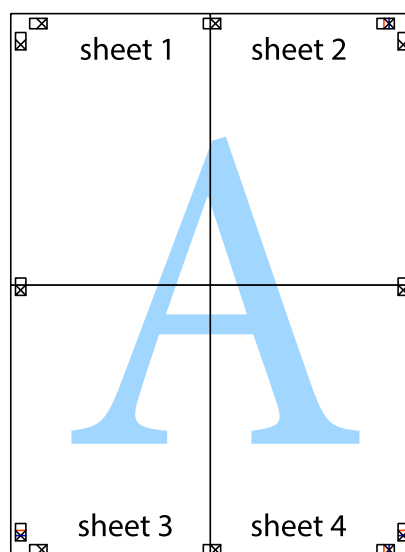


Spausdinimas

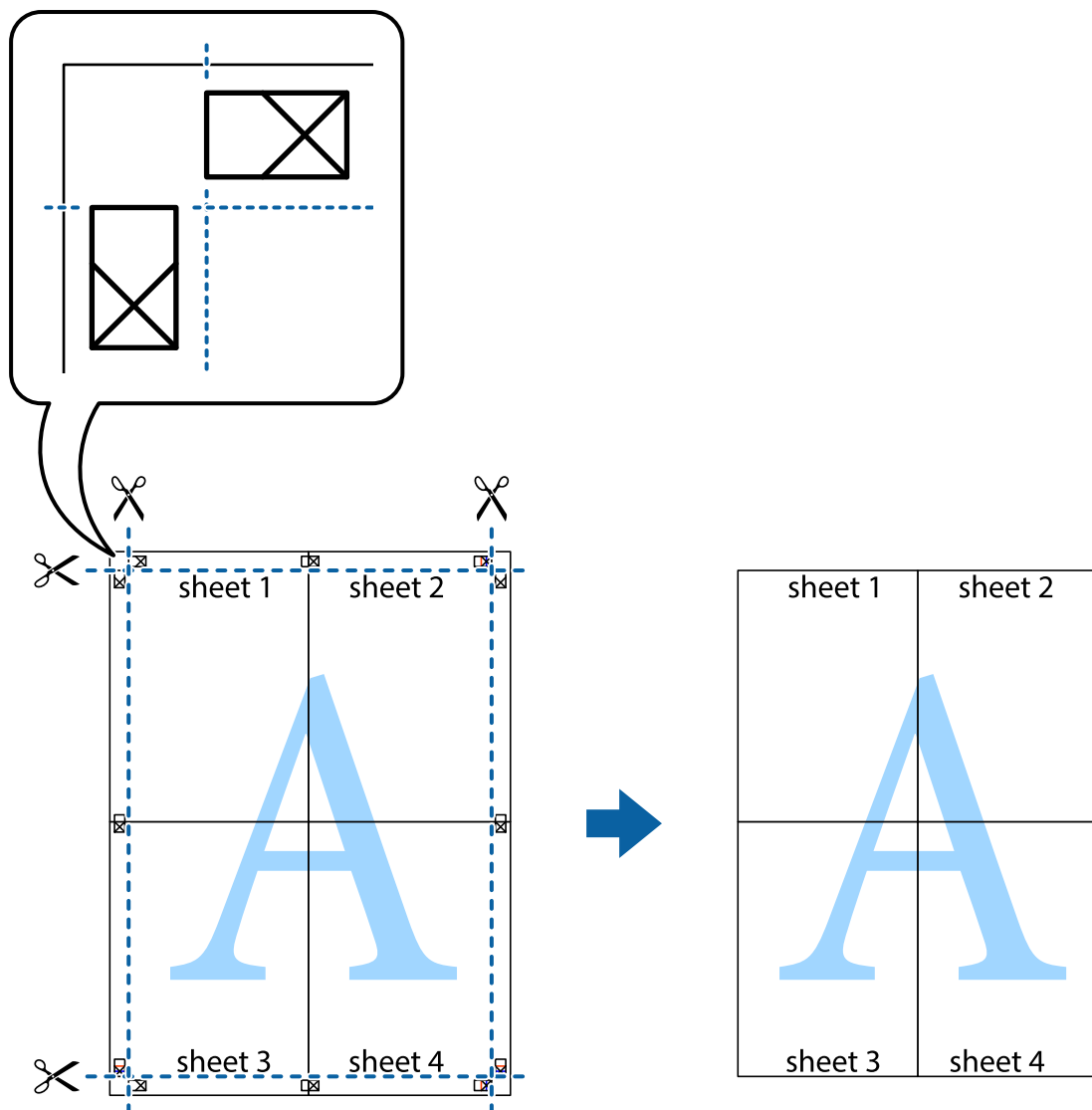
8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuočių esanti linija).



9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas naudojant papildomas funkcijas

Šiame skyriuje supažindinama su įvairiomis papildomomis spausdintuvo tvarkyklėje siūlomomis išdėstymo ir spausdinimo funkcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 138
- ➔ „Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 140

Išankstinių spausdinimo nustatymų įtraukimas

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinių nustatymą.

Spausdinimas

Windows

Norėdami įtraukti išankstinį nustatymą, skirtuke **Pagrindinis** arba **Daugiau pasirinkčių** nustatykite tokius elementus kaip **Dokumento dydis** ir **Popier. tipas**, o tada **Išankst. spausd. nustat.** spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**.

Mac OS X

Atidarykite spausdinimo dialogo langą. Norėdami įtraukti pačių sukurtą išankstinę nuostatą, nustatykite tokius elementus kaip **Popier. dydis** ir **Laikmenos tipas**, paskui įrašykite dabartines nuostatas kaip išankstines pasirinkdami **Išankstinės nuostatos**.

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.

Windows

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** nustatykite **Dokumento dydis**. Pasirinkite **Mažinti / didinti dokumentą**, **Priartinti** ir įveskite procentus.

Mac OS X

Meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**. Pasirinkite **Formatavimas** ir **Popieriaus formatas** nustatymus, tada įveskite procentinę reikšmę į **Mastelis**. Uždarykite langą, tada spausdinkite vadovaudamiesi pagrindinėmis spausdinimo instrukcijomis.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdinimo pagrindai – Mac OS X“ puslapyje 58](#)

Spaudinio spalvų koregavimas

Galite koreguoti spausdinant taikomas spalvas.

Naudojant **PhotoEnhance** pavyks išspausdinti ryškesnių ir sodresnių spalvų vaizdų, automatiškai pakoregavus pradinį kontrastą, grynio ir šviesumo duomenis.

Pastaba:

- Pradiniams duomenims pakoreguotos reikšmės nepritaikomos.*
- Pasirinkus režimą **PhotoEnhance**, spalvos koreguojamos pagal objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.*

Windows

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Spalvų korekcija** nustatymą **Vartotojo nustatymas**. Spustelėkite **Patobulintas**, pasirinkite **Spalvų tvarkymas** nustatymą ir nustatykite reikiamus nustatymus.

Mac OS X

Atidarykite spausdinimo dialogo langą. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spalvos derinimas**, paskui – **EPSON Color Controls**. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, paskui – vieną iš galimų parinkčių. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos** ir pasirinkite atitinkamas nuostatas.

Spausdinimas

Kopijuoti draudžiančio ženklo kopijavimas (tik „Windows“)

Galima spausdinti dokumentus, ant kurių yra nematomos raidės, pavyzdžiui, „Kopija“. Ant nukopijuotų dokumentų šios raidės tampa matomos, todėl kopijas galima atskirti nuo originalų. Galima įtraukti ir pačių sukurtą kopijuoti draudžiantį ženklą.

Pastaba:

Ši funkcija galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

- Popier. tipas: paprastas popierius
- Kokybė: Standartin.
- Automatinis dvipusis spausdinimas: išjungta
- Spalvų korekcija: Automatinis r.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos** ir pasirinkite kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei reikia pakeisti išsamią informaciją, pavyzdžiui, dydį arba tankį, spustelėkite **Nustatymai**.

Vandens ženklo spausdinimas (tik naudojant Windows)

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“. Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos** ir pasirinkite vandens ženklą. Jei reikia pakeisti išsamią informaciją, pavyzdžiui, vandens ženklo spalvą arba vietą, spustelėkite **Nustatymai**.

Antraščių ir poraščių spausdinimas (tik „Windows“)

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos** ir pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**. Spustelėkite **Nustatymai** ir išskleidžiamajame sąraše pasirinkite būtinuosius elementus.

Spausdinimo užduoties slaptažodžio nustatymas (tik „Windows“)

Galite nustatyti spausdinimo užduoties slaptažodį, kad ją būtų galima išspausdinti tik įvedus slaptažodį spausdintuvo valdymo skydelyje.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Konfidenciali užduotis** ir įveskite slaptažodį.

Norėdami išspausdinti užduotį, paspauskite spausdintuvo valdymo skydelio mygtuką **i** ir pasirinkite **Confidential Job**. Pasirinkite užduotį ir įveskite slaptažodį.

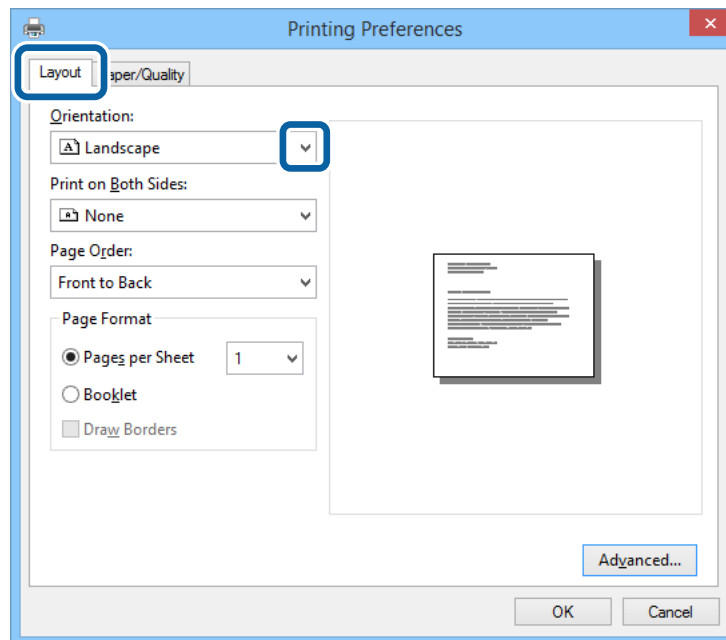
Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę

Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę – „Windows“

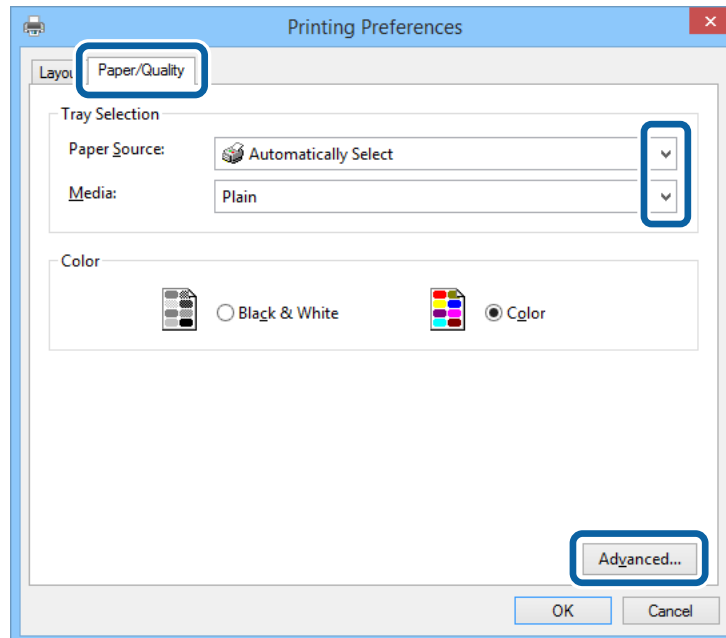
1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.

Spausdinimas

3. Atidarykite „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite programos skirtuko **Išdėstymas** lauke **Padėtis** nustatytą padėtį.



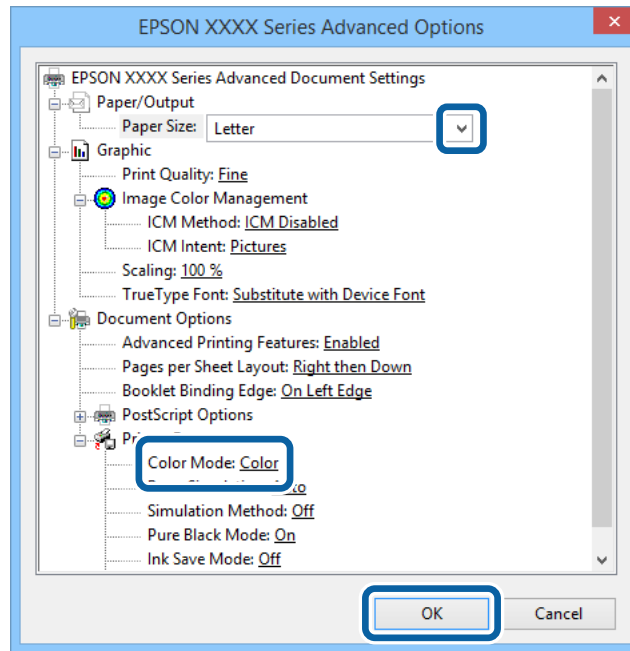
5. Skirtuke **Popierius / kokybė** pasirinkite toliau nurodytus nustatymus.



- ❑ Popieriaus šaltinis: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius.
- ❑ Laikmena: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.

Spausdinimas

6. Spustelėkite **Išsamiau**, pasirinkite nurodytus nustatymus ir spustelėkite **Gerai**.



- Popieriaus formatas: pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
- Color Mode: pasirinkite spausdinti visomis spalvomis arba viena spalva.

7. Spustelėkite **Gerai**.

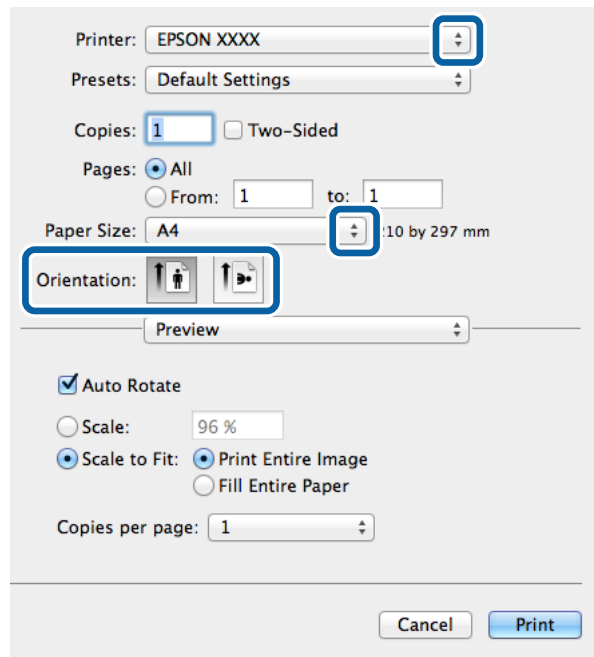
8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę – „Mac OS X“

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.

Spausdinimas

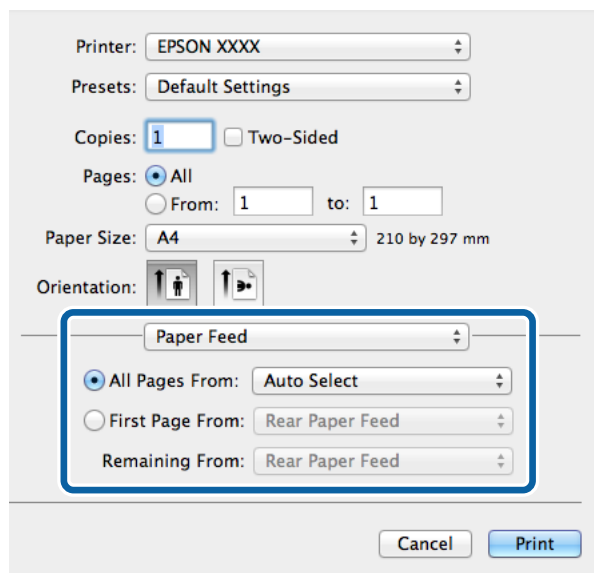
- Atidarykite spausdinimo dialogo langą.



- Nustatykite toliau nurodytus nustatymus.

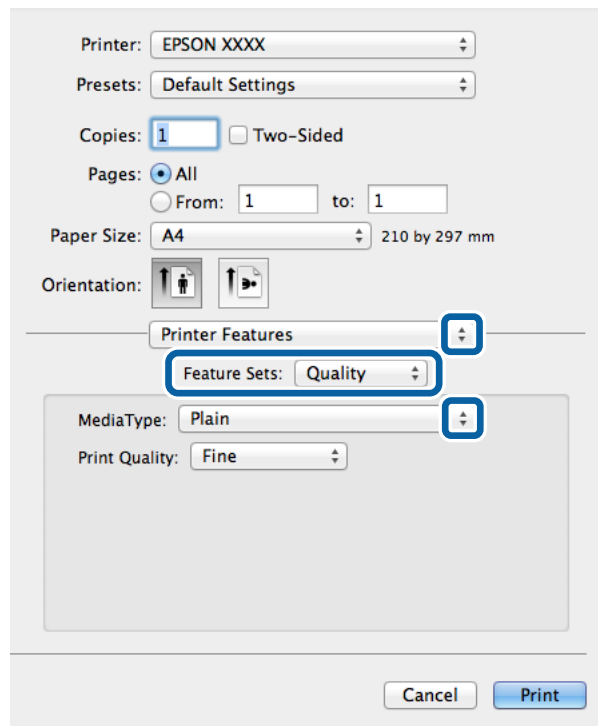
- Spausdintuvas: Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
- Popier. dydis: pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
- Kryptis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.

- Išskylančiajame meniu pasirinkite **Paper Feed**, tada pasirinkit popieriaus šaltinį, į kurį įdėta popieriaus.

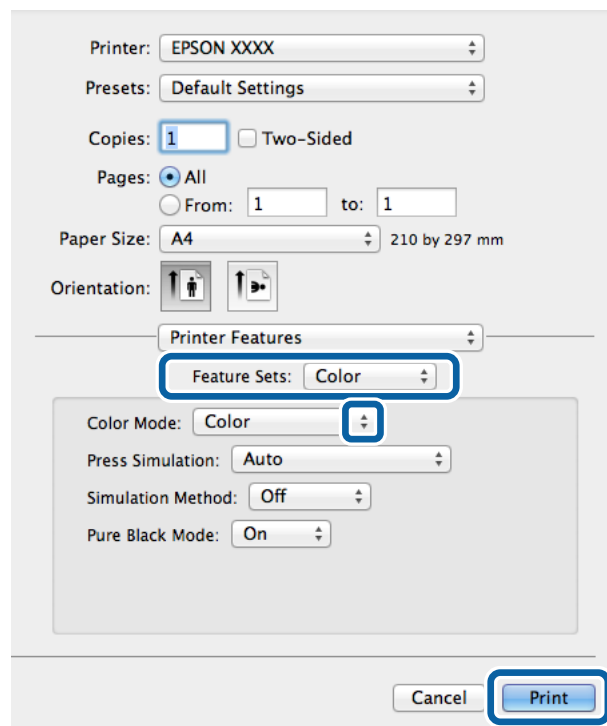


Spausdinimas

6. Išskylančiame meniu pasirinkite **Printer Features**, tada pasirinkite **Feature Sets** nustatymą **Quality**, o tada – kaip **Media Type** nustatymą pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.



7. Pasirinkite **Feature Sets** nustatymą **Color**, o tada pasirinkite **Color Mode** nustatymą.



8. Spustelėkite **Spausdinti**.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės elementų nustatymas

Pastaba:

Ne visuose modeliuose yra visi nustatymai.

Color Mode	Pasirinkite, ar spausdinti spalvotai, ar viena spalva.
Press Simulation	Kad spausdinant būtų atkurama ofsetinės spaudos CMYK rašalo spalva, galite pasirinkti CMYK rašalo spalvą.
Simulation Method	Pasirinkite CMYK imitavimo spalvos konvertavimo būdą.
Pure Black Mode	Pasirinkite, ar juodo teksto arba brėžinių duomenis spausdinti naudojant tik juodą rašalą. Tačiau net nustačius šią funkciją, atsižvelgiant į popierių, gali būti naudojamas ir kitų spalvų rašalas.
Ink Save Mode	Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.
Rotate by 180°	Duomenys prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių.

Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Funkcijos Epson iPrint naudojimas

„Epson iPrint“ yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami išoriškai internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą „Epson Connect“ paslaugoje.



Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, „Epson iPrint“ galite įdiegti į išmaniųjų įrenginį.

<http://ipr.to/c>

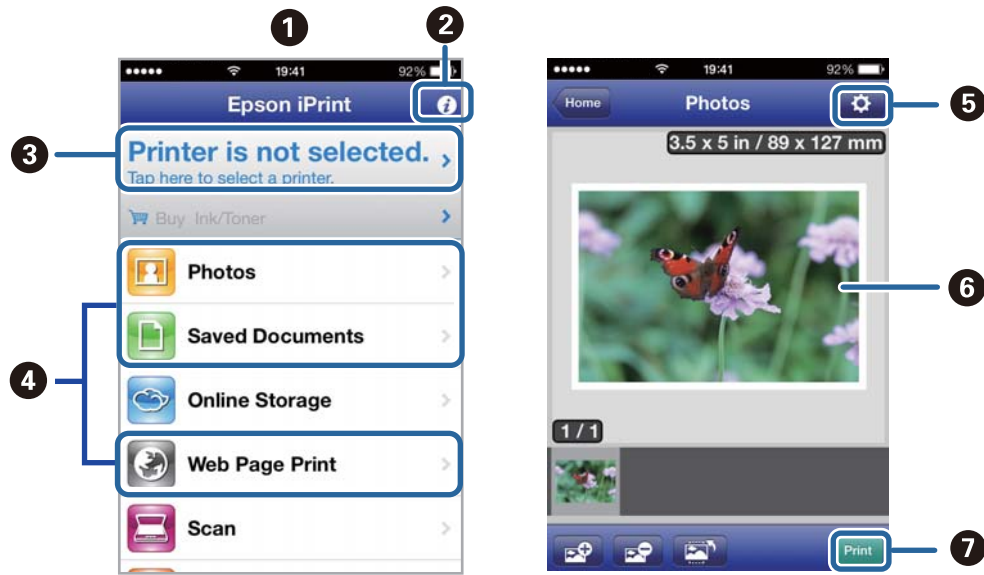


Funkcijos Epson iPrint naudojimas

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Spausdinimas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Pasirinkite, ką norite spausdinti, pvz., nuotraukas, dokumentus ar tinklalapius.
5	Parodomas ekranas, kuriame galima parinkti spausdinimo nustatymus, pvz., puslapio dydį ir popieriaus tipą.
6	Parodomos pasirinktos nuotraukos ir dokumentai.
7	Pradedama spausdinti.

Pastaba:

Norėdami spausdinti iš dokumentų meniu, kai naudojate iPhone, iPad, ar „iPod touch“, kuriame veikia „iOS“, paleiskite „Epson iPrint“, prieš tai naudodamiesi „iTunes“ failų bendrinimo funkcija perkėlę norimą spausdinti dokumentą.

Susijusi informacija

➔ „Epson Connect“ tarnyba” puslapyje 136

Funkcijos AirPrint naudojimas

„AirPrint“ suteikia galimybę belaidžiu būdu spausdinti naudojant spausdintuvą, kuriame įjungta funkcija „AirPrint“ – tai atliekama iš „iOS“ įrenginio, kuriame naudojama naujausia „iOS“ versija, ir „Mac OS X v10.7.x“ ar naujesnę versiją naudojančio įrenginio.



Pastaba:

Išsamios informacijos žr. „Apple“ svetainės „AirPrint“ puslapyje.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Įrenginį prijunkite prie to paties belaidžio tinklo, kurį naudoja spausdintuvas.
3. Spausdinkite iš įrenginio spausdintuvu.

Susijusi informacija


- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas“ puslapyje 46

Spausdinimo atšaukimas

Pastaba:


- Jei naudojate Windows, ir spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.
- Jei spausdinate keletą puslapių ir naudojate Mac OS X, naudodami valdymo skydelį visų užduočių atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį reikia atšaukti naudojant kompiuterį.
- Jei spausdinimo užduotį iš Mac OS X v10.6.x arba v10.5.8 išsiuntėte per tinklą, naudodami kompiuterį užduoties atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Reikia pakeisti nuostatas skyriuje Web Config, kad nutrauktumėte spausdinimą iš kompiuterio. Išsamios informacijos ieškokite Tinklo vadovas.

Spausdinimo atšaukimas – spausdintuvo mygtukas

Norėdami atšaukti vykdomą spausdinimo užduotį, paspauskite mygtuką .

Spausdinimas

Spausdinimo atšaukimas – būsenos meniu

1. Paspausdami mygtuką  atidarykite meniu **Status Menu**.
2. Pasirinkite **Job Monitor > Print Job**.
Bus pateiktas vykdomų ir laukiančių užduočių sąrašas.
3. Pasirinkite norimą atšaukti užduotį.
4. Paspauskite **Cancel**.


Spausdinimo atšaukimas – Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Pasirinkite skirtuką **Tech. priežiūra**.
3. Spustelėkite **Spausdinimo eilė**.
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį ir pasirinkite **Cancel**.

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 138

Spausdinimo atšaukimas – „Mac OS X“

1. Dalyje **Dock** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.
2. Pasirinkite norimą atšaukti užduotį.
3. Atšaukite užduotį.
 - „Mac OS X v10.8.x“ arba naujesnė versija iki „Mac OS X v10.9.x“
Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.
 - „Mac OS X v10.5.8“ arba naujesnė versija iki v10.7.x
Spustelėkite **Delete**.

Kopijavimas

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Įdėkite originalus.
3. Pradžios ekrane pasirinkite **Copy**.
4. Naudodami skaičių klaviatūrą įveskite kopijų skaičių.
5. Paspauskite **Layout** ir pasirinkite atitinkamą išdėstymą.
6. Jei reikia, pasirinkite kitus nustatymus. Paspaudę **Settings** galite pasirinkti išsamius nustatymus.

Pastaba:

- Paspauskite **Preset**, jei nustatymus norite įrašyti kaip išankstinius.
- Paspauskite **Preview**, jei norite peržiūrėti kopijavimo rezultatus. Tačiau, jei originalai įdėti į ADF, peržiūrėti nepavyks.

7. Paspauskite mygtuką .

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 46
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimas Copy” puslapyje 24
- ➔ „Išankstinių nustatymų režimas” puslapyje 39

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Nuskaitymas į el. laišką

Per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį nuskaitytus vaizdo failus tiesiai iš spausdintuvo galima siųsti el. paštu. Prieš naudojant šią funkciją reikia sukonfigūruoti el. pašto serverį.

El. pašto adresą galite įvesti tiesiogiai, bet bus prasčiau, jei el. pašto adresą pirmiausia užregistruosite kontaktų sąrašė.

Pastaba:

- Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad dalyse **Date/Time Settings** tinkamai nurodyti data / laikas ir laiko skirtumas.
- Vietoj šios funkcijos naudodami **Document Capture Pro** funkciją valdymo skydelyje, galite tiesiogiai siųsti el. laiškus. Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar **Document Capture Pro** užregistravote darbą siųsti el. paštu ir ar įjungtas kompiuterio maitinimas.

1. Įdėkite originalus.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Scan**.

3. Pasirinkite **Email**.

4. Įveskite el. pašto adresą.

- Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: paspauskite **Contacts**, paspausdami žymimąjį langelį prie kontakto padėkite varnelę, o tada paspauskite **Proceed**.
- Jei el. pašto adresą norite įvesti rankiniu būdu: Pasirinkite **Enter Email Address > Enter Email Address**, įveskite el. pašto adresą ir paspauskite apatiniame dešiniajame ekrano kampe esantį įvesties mygtuką.

Pastaba:

El. laiškus galite išsiųsti net 10 atskirų el. pašto adresų ir grupių.

5. Paspauskite **Format** ir pasirinkite failo formatą.

6. Paspauskite **Menu** ir pasirinkite **Email Settings** bei **Basic Settings** nustatymus.

Pastaba:

- Dalyje **Attached File Max Size** galite pasirinkti didžiausią leistiną prie el. laiškų pridedamų failų dydį.
- Jei pasirinkote failo formatą **PDF**, galite nustatyti šio failo apsaugos slaptažodį. Paspauskite **PDF Settings** ir pasirinkite nustatymus.
- Paspauskite **Preset**, jei nustatymus norite įrašyti kaip išankstinius.

7. Paspauskite mygtuką .

Nuskaityti vaizdai bus išsiųsti el. paštu.

Susijusi informacija

➔ „System Administration” puslapyje 31

Nuskaitymas


- ➔ „Kontaktų valdymas” puslapyje 53
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimas Scan” puslapyje 25
- ➔ „Išankstinių nustatymų režimas” puslapyje 39

Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į nurodytą tinkle esantį aplanką. Aplanką galite nurodyti tiesiogiai įvesdami aplanko kelią, bet bus prasčiau, jei aplanko informaciją pirmiausia užregistruosite kontaktų sąrašė.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Scan**.
3. Pasirinkite **Network Folder/FTP**.
4. Nurodykite aplanką.
 - Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: paspauskite **Contacts**, pasirinkite kontaktą ir paspauskite **Proceed**.
 - Jei aplanko kelią norite įvesti tiesiogiai: paspauskite **Enter Location**. Pasirinkite **Communication Mode**, lauke **Location**, įveskite aplanko kelią ir pasirinkite kitus aplanko nustatymus.
5. Paspauskite **Format** ir pasirinkite failo formatą.
6. Paspauskite **Menu** ir pasirinkite **File Settings** bei **Basic Settings** nustatymus.

Pastaba:

 - Jei pasirinkote failo formatą *PDF*, galite nustatyti šio failo apsaugos slaptažodį. Paspauskite **PDF Settings** ir pasirinkite nustatymus.
 - Paspauskite **Preset**, jei nustatymus norite įrašyti kaip išankstinius.
7. Paspauskite mygtuką .
Nuskaitytas vaizdas bus įrašytas.

Susijusi informacija

- ➔ „Kontaktų valdymas” puslapyje 53
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimas Scan” puslapyje 25
- ➔ „Išankstinių nustatymų režimas” puslapyje 39

Nuskaitymas į atmintinę

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į atmintinę.

1. Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB priedavo.
2. Įdėkite originalus.
3. Pradžios ekrane pasirinkite **Scan**.

Nuskaitymas

4. Pasirinkite **Memory Device**.
5. Paspauskite **Format** ir pasirinkite įrašomo failo formatą.
6. Paspauskite **Settings** ir pasirinkite nuskaitymo nustatymus.

Pastaba:

- Jei pasirinkote failo formatą PDF, galite nustatyti šio failo apsaugos slaptažodį. Paspauskite **PDF Settings** ir pasirinkite nustatymus.
- Paspauskite **Preset**, jei nustatymus norite įrašyti kaip išankstinius.

7. Paspauskite mygtuką .

Nuskaitytas vaizdas bus įrašytas.

Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 18
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimas Scan” puslapyje 25
- ➔ „Išankstinių nustatymų režimas” puslapyje 39

Nuskaitymas į debesį

Nuskaitytus vaizdus galite siųsti į debesies tarnybas, naudodami programą „Epson Connect“.

Išsamios informacijos žr. Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Nuskaitymas naudojant „Document Capture Pro“ (tik „Windows“)

Originalą galite nuskaityti taikydami „Document Capture Pro“ nurodytus nustatymus.

Pastaba:

- Prieš nuskaitydami įdėkite „Document Capture Pro“ ir pasirinkite užduočiai taikytinus nustatymus.
- Prieš nuskaitydami prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį prie tinklo.


1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Scan**.
3. Pasirinkite **Document Capture Pro**.
4. Paspauskite **Select Computer** ir pasirinkite naudojant „Document Capture Pro“ užduočiai priskirtą kompiuterį.

Pastaba:

- Jei pasirinkote **Option > Network Scanning Settings** ir programoje „Document Capture Pro“ įjungėte **Protect with password**, įveskite slaptažodį.
- Jei nustatėte tik vieną užduotį, pereikite prie 6 veiksmo.

5. Pasirinkite užduotį.

Nuskaitymas

6. Paspauskite sritį, kurioje rodomas užduoties turinys, ir peržiūrėkite išsamią užduoties informaciją.
7. Paspauskite mygtuką .
Nuskaitytas vaizdas bus įrašytas.


Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „„Document Capture Pro“ (tik „Windows“)" puslapyje 141

Nuskaitymas į kompiuterį (WSD)

Pastaba:

- Prieš naudojant šią funkciją reikia sukonfigūruoti kompiuterį. Išsamios informacijos žr. Tinklo vadovas.
- Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Scan**.
3. Pasirinkite **Computer (WSD)**.
4. Pasirinkite kompiuterį.
5. Paspauskite mygtuką .
Nuskaitytas vaizdas bus įrašytas.

Pastaba:

Informacijos, kurioje kompiuterio vietoje išsaugomi nuskaityti vaizdai, žr. kompiuterio dokumentacijoje.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49

Nuskaitymas iš kompiuterio

Nuskaitykite naudodami skaitytuvo tvarkyklę „EPSON Scan“. Kiekvieno nustatymo punkto paaiškinimo ieškokite „EPSON Scan“ žinyne.

Vartotojų tapatumo nustatymas naudojant „EPSON Scan“ prieigos valdymą (tik „Windows“)

Kai įjungta spausdintuvo prieigos valdymo funkcija, norint nuskaityti reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį. Programoje „EPSON Scan“ užregistruokite vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

1. Pereikite prie „EPSON Scan“ nustatymų.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lange įveskite „EPSON Scan nustatymai“ ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Nuskaitymas

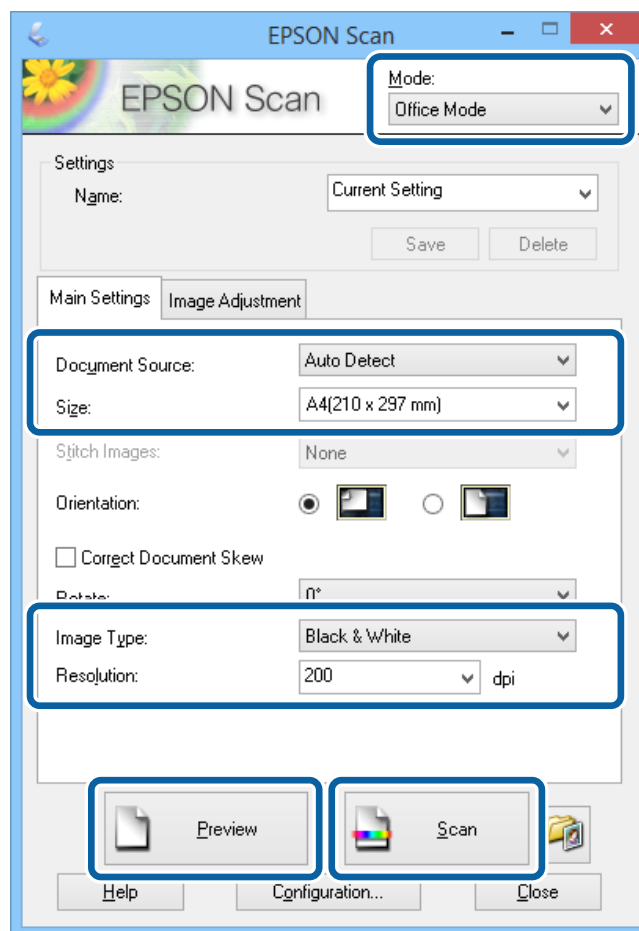
- ❑ Išskyrus Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > EPSON nuskaitymas > EPSON Scan nustatymai**.

2. Spustelėkite **Prieigos kontrolė**.
3. Įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį.

Nuskaitymas naudojant Raštinės režimas

Galima greitai nuskaityti daugybę teksto dokumentų.

1. Įdėkite originalus.
2. Paleiskite „EPSON Scan“.
3. Sąrašė **Režimas** pasirinkite **Raštinės režimas**.



4. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
 - ❑ Dokumento šaltinis: pasirinkite dokumentų šaltinį, kuriame įdėti originalai.
 - ❑ Dydis: pasirinkite originalo formatą.
 - ❑ Vaizdo tipas: pasirinkite norimo nuskaityti vaizdo tipą.
 - ❑ Skiriamoji geba: pasirinkite norimo nuskaityti vaizdo skiriamąją gebą.

Nuskaitymas

5. Spustelėkite **Peržiūra**.

Bus atidarytas peržiūros langas.

Pastaba:

Jei originalai įdėti į ADF, pirmasis puslapis išstumiamas baigus peržiūrą. Pirmąjį dokumento puslapį uždėkite ant kitų puslapių, o tada visą originalą įdėkite į ADF.

6. Patvirtinkit peržiūrą ir, jei reikia, skirtuke **Vaizdo reguliavimas** pasirinkite nustatymus.

Pastaba:

Vaizdą galite pakeisti patobulindami tekstą.

7. Spustelėkite **Nuskaityti**.

8. Lange **Failo išsaugojimo nustatymai** pasirinkite atitinkamus nustatymus ir spustelėkite **GERAI**.

Nuskaitytas vaizdas bus įrašytas į nurodytą aplanką.

Pastaba:

*Jei pasirinkdami **Vaizdo formatus** nustatymą nurodėte PDF, galite nustatyti šio failo apsaugos slaptažodį. Spustelėkite **Parinktys** ir skirtuke **Sauga** ir pasirinkite nustatymus.*

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 49

➔ „EPSON Scan (skaitytuvo tvarkyklė)“ puslapyje 141

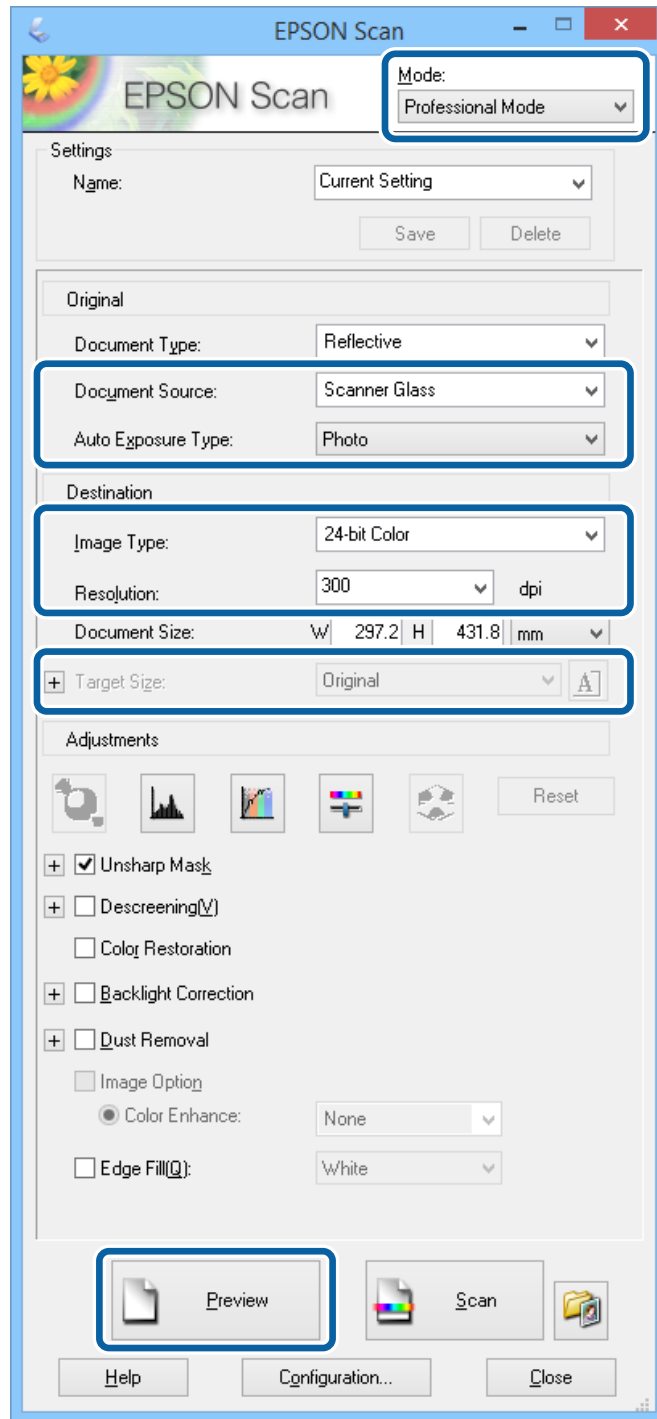
Nuskaitymas naudojant „Professional“ režimas

galima reguliuoti nuskaitytųjų vaizdų kokybę ir spalvą. Šis režimas rekomenduojamas labiau patyrusiems vartotojams.

1. Įdėkite originalus.
2. Paleiskite „EPSON Scan“.

Nuskaitymas

3. Sąrašė „Professional“ režimas pasirinkite Režimas.



4. Nustatykite toliau nurodytus nustatymus.

- Dokumento šaltinis: pasirinkite dokumentų šaltinį, kuriame įdėti originalai.
- Autom. ekspozicijos tipas: pasirinkite originalą atitinkantį ekspozicijos tipą.
- Vaizdo tipas: pasirinkite norimo nuskaityti vaizdo tipą.
- Skiriamoji geba: pasirinkite norimo nuskaityti vaizdo skiriamąją gebą.
- Siekiamas formatas: pasirinkite norimo nuskaityti išvesties vaizdo formatą.

Nuskaitymas

5. Spustelėkite **Peržiūra**.

Bus atidarytas peržiūros langas.

Pastaba:

Jei originalai įdėti į ADF, pirmasis puslapis išstumiamas baigus peržiūrą. Pirmąjį dokumento puslapį uždėkite ant kitų puslapių, o tada visą originalą įdėkite į ADF.

6. Peržiūrėkite vaizdą ir, jei reikia, jį pakoreguokite.

Pastaba:

Vaizdo koregavimo galimybės labai įvairios: galite patobulinti spalvą, pagerinti ryškumą ir kontrastą.

7. Spustelėkite **Nuskaityti**.

8. Lange **Failo išsaugojimo nustatymai** pasirinkite atitinkamus nustatymus ir spustelėkite **GERAI**.

Nuskaitytas vaizdas bus įrašytas į nurodytą aplanką.

Pastaba:

*Jei pasirinkdami **Vaizdo formatus** nustatymą nurodėte PDF, galite nustatyti šio failo apsaugos slaptažodį. Spustelėkite **Parinktys** ir skirtuke **Sauga** ir pasirinkite nustatymus.*

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49

➔ „EPSON Scan (skaitytuvo tvarkyklė)” puslapyje 141

Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių

„Epson iPrint“ yra programa, leidžianti nuskaityti nuotraukas ir dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pvz., išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo, kaip ir spausdintuvas. Nuskaitytus duomenis galite išsaugoti išmaniajame įrenginyje arba debesies tarnybose, siųsti juos el. paštu arba išspausdinti.

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, „Epson iPrint“ galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>

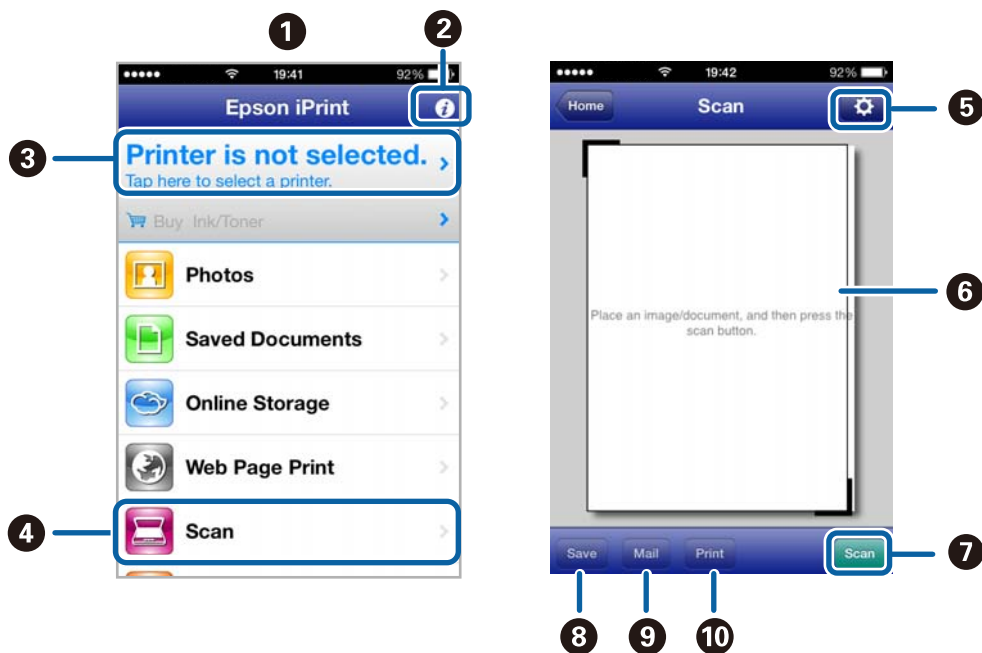


Funkcijos Epson iPrint naudojimas

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Nuskaitymas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo neberekės pasirinkti kitą kartą.
4	Atidaromas nuskaitymo ekranas.
5	Parodomas ekranas, kuriame galite parinkti nuskaitymo nustatymus, pvz., skiriamąją gebą.
6	Parodomi nuskaityti vaizdai.
7	Pradedamas nuskaitymas.
8	Parodomas ekranas, kuriame galite nuskaitytus duomenis išsaugoti į išmanųjį įrenginį arba debesies tarnybose.
9	Parodomas ekranas, kuriame galite išsiųsti nuskaitytus duomenis el. paštu.
10	Parodomas ekranas, kuriame galite atsispausdinti nuskaitytus duomenis.

Susijusi informacija

➔ „Funkcijos Epson iPrint naudojimas” puslapyje 78

Faksogramų siuntimas

Fakso montavimas

Prijungimas prie telefono linijos

Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN – „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- Kai kurios PBX telefono sistemos
- Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Telefono liniją prie spausdintuvo reikia prijungti nurodytais telefono kabeliais.

- Telefono linija: RJ-11 (6P2C)
- Telefono aparato jungtis: RJ-11 (6P2C)

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridedamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirto adapterio.

**Svarbu:**

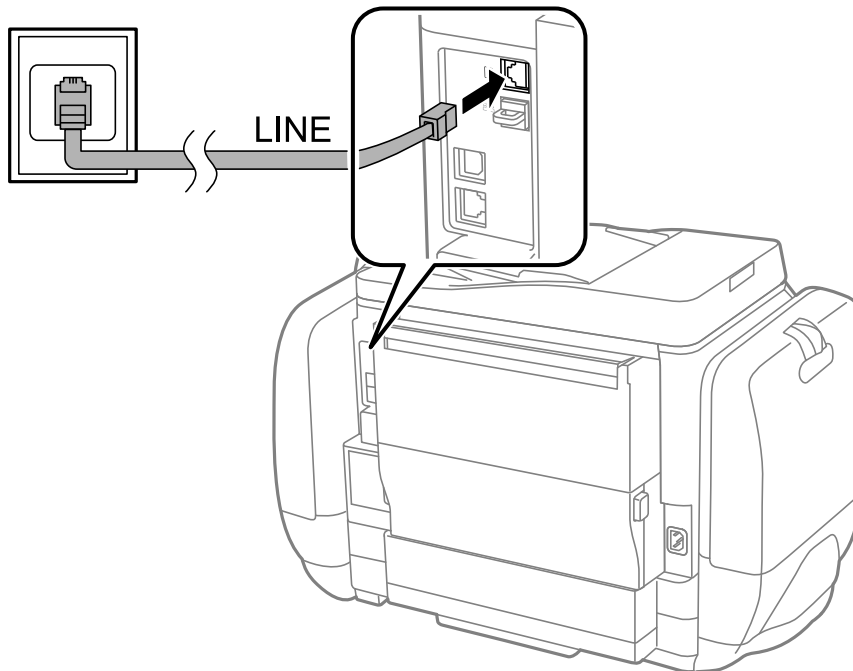
Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.

Faksogramų siuntimas

Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX

Prijunkite telefono kabelį prie sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



Susijusi informacija

➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 97

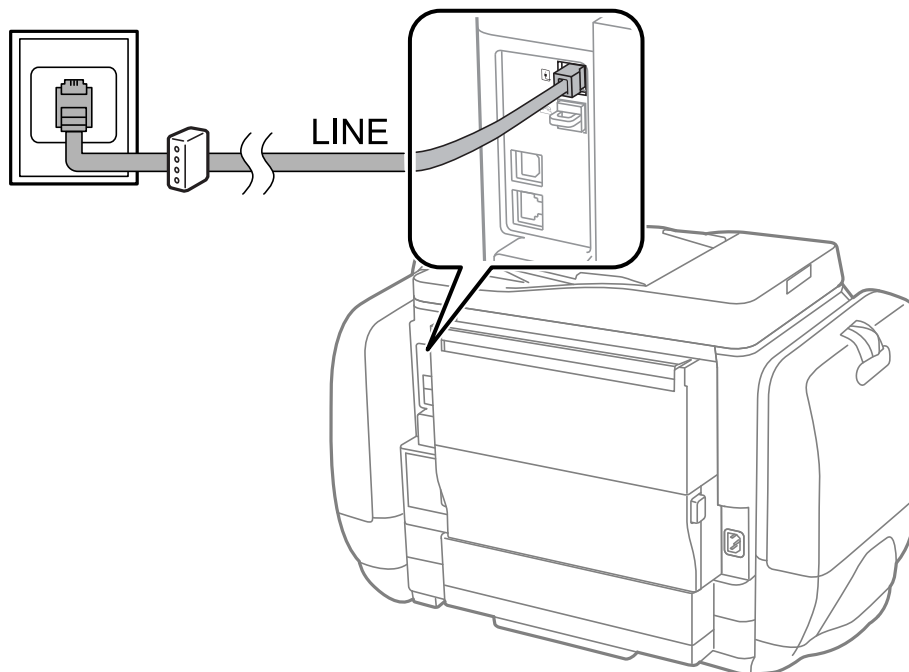
Prijungimas prie DSL arba ISDN

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

Faksogramų siuntimas

Pastaba:

Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.



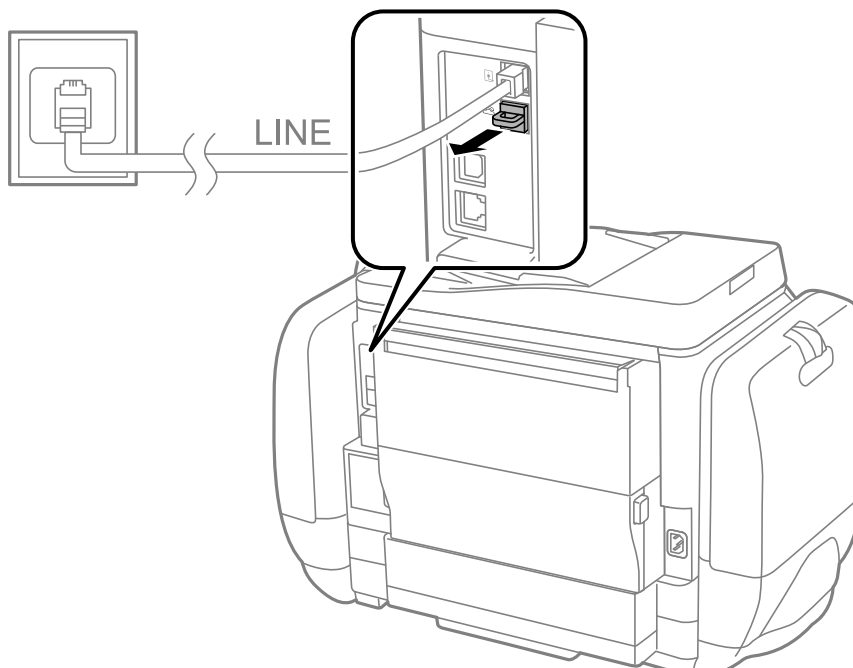
Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo

Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.

Pastaba:

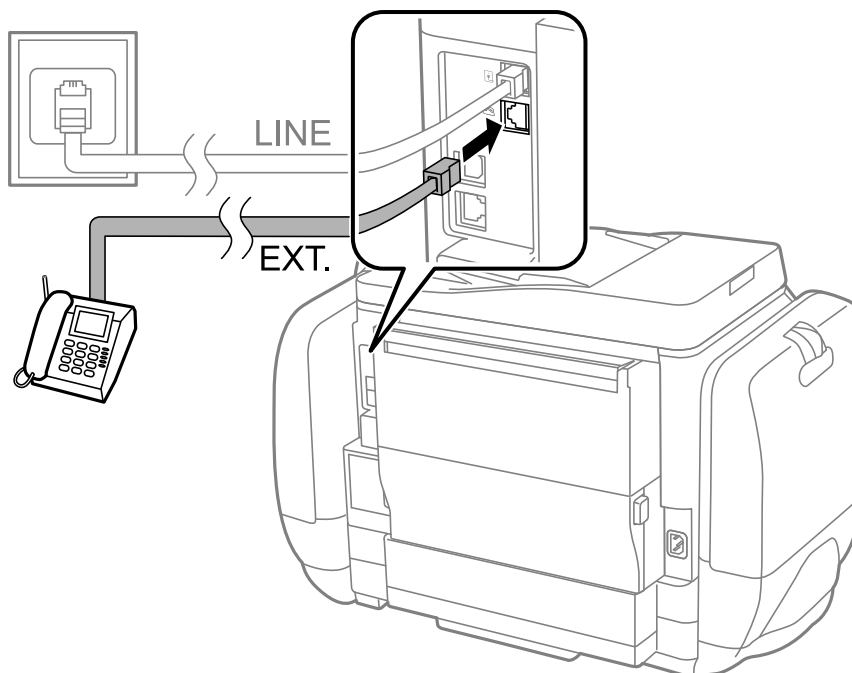
- Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose.
- Prieš jungdami atsakiklį, įsitikinkite, kad **Rings to Answer** nustatymas yra tinkamas.

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



Faksogramų siuntimas

2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT..



Svarbu:

Jei naudojama ta pati telefono linija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT.. Jei liniją perskirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.

3. Nukelkite prijungto telefono aparato ragelį ir įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane rodomas pranešimas [The phone line is in use.].

Jei pranešimas nerodomas, patikrinkite, ar telefono kabelis patikimai prijungtas prie prievado EXT..

Susijusi informacija

➔ „Atsakiklio nustatymai” puslapyje 104

Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas

Pirmiausia reikia pasirinkti pagrindinius fakso nustatymus, pavyzdžiui, **Receive Mode**. Tai darykite naudodami **Fax Setting Wizard**, o tada, jei reikia, sukonfigūruokite kitus nustatymus.

Primą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas **Fax Setting Wizard** ekranas. Pasirinkus nustatymus, daugiau jų rinktis nereikės, nebent įrenginys būtų prijungtas kitoje vietoje.

Jei nustatymai yra užrakinti administratoriaus, tik jis ir galės juos pasirinkti.

Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas naudojant Fax Setting Wizard

Pagrindinius nustatymus pasirinkite vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

Faksogramų siuntimas

1. Prijunkite spausdintuvą prie telefono linijos.



Svarbu:

Vedlį reikia paleisti tik prijungus spausdintuvą prie telefono linijos, nes paskutinis vedlio vykdomas veiksmas – automatinė fakso ryšio patikra.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.

3. Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Fax Setting Wizard** ir paspauskite **Start**.

Bus paleistas vedlys.

4. Fakso antraštės įvesties ekrane įveskite siuntėjo vardą, pavyzdžiui, savo įmonės pavadinimą.

Pastaba:

Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.

5. Telefono numerio įvesties ekrane įveskite fakso numerį.

6. Ekrane **DRD Setting** pasirinkite šiuos nustatymus.

Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą: paspauskite **Proceed**, pasirinkite gaunant faksogramas įjungiamą skambėjimo šabloną ir pereikite prie 9 veiksmo. Automatiškai parenkamas **Receive Mode** nustatymas yra **Auto**.

Jei šios parinkties nustatyti nereikia: paspauskite **Skip** ir pereikite prie kito veiksmo.

Pastaba:

*Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas – fakso. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.*

*Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **DRD** parinktys **On** ir **Off**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **On**.*

7. Ekrane **Receive Mode Setting** pasirinkite, ar naudojamas telefono aparatas yra prijungtas prie spausdintuvo.

Jei prijungtas: paspauskite **Yes** ir pereikite prie kito veiksmo.

Jei neprijungtas: paspauskite **No** ir pereikite prie 9 veiksmo. **Receive Mode** nustatymas yra **Auto**.

8. Ekrane **Receive Mode Setting** pasirinkite, ar faksogramos turi būti priimamos automatiškai.

Jei priimti reikia automatiškai: paspauskite **Yes**. **Receive Mode** nustatymas yra **Auto**.

Jei priimti reikia rankiniu būdu: paspauskite **No**. **Receive Mode** nustatymas yra **Manual**.

9. Ekrane **Confirm Settings** patikrinkite pasirinktus nustatymus ir paspauskite **Proceed**.

Norėdami pakoreguoti arba pakeisti nustatymus, paspauskite mygtuką ↻.

10. Paspauskite **Start**, kad būtų įvykdyta fakso ryšio patikra, o kai bus atidarytas ekranas su raginimu išspausdinti patikros rezultatus, paspauskite mygtuką ⬠.

Bus išspausdinta patikros rezultatų ataskaita, iš kurios sužinosite ryšio būseną.

Faksogramų siuntimas

Pastaba:

Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje patiktas instrukcijas pašalinkite problemas.

Jei bus atidarytas ekranas **Select Line Type**, pasirinkite linijos tipą. Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.

Jei bus atidarytas ekranas **Select Dial Tone Detection**, pasirinkite **Disable**.

Tačiau pasirinkus **Disable** spausdintuvus gali atmesti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramos bus išsiųstos klaidingu numeriu.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 92
- ➔ „Priėmimo režimo nustatymas” puslapyje 103
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 97
- ➔ „Fax Settings” puslapyje 34

Kiekvieno atskirai pagrindinio fakso nustatymo pasirinkimas

Fakso nustatymus galima pasirinkti ir nenaudojant fakso nustatymo vedlio, renkantis kiekvieno nustatymo meniu. Naudojant vedlį sukonfigūruotus nustatymus taip pat galima pakeisti. Išsamios informacijos žr. fakso nustatymų meniu sąrašė.

Susijusi informacija

- ➔ „Fax Settings” puslapyje 34

PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas

Jei spausdintuvus naudojamas biure, kuriame naudojami plėtiniai ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui, 0 arba 9, reikia pasirinkti toliau nurodytus nustatymus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Line Type**.
3. Pasirinkite **PBX**.
4. Ekrane **Access Code** pasirinkite **Use**.
5. Paspauskite lauką **Access Code**, įveskite telefono sistemoje naudojamą kodą ir paspauskite ekrano apačioje, dešiniojoje pusėje esantį įvesties mygtuką.

Kodas bus įrašytas į spausdintuvą. Siunčiant faksogramą išoriniu fakso numeriu, reikės įvesti ne kodą, o # (groteles).

Pastaba:

Kai prieš fakso numerį įvesite # (groteles), spausdintuvus rinkdamas numerį groteles pakeis išsaugotu kodu. Naudojant # pavyks išvengti prisijungimo prie išorinės linijos problemų.

Priimant faksogramas naudotino popieriaus šaltinio nustatymų pasirinkimas

Nustatykite popieriaus šaltinius, kurie neturi būti naudojami spausdinant priimtus dokumentus arba faksogramų ataskaitas. Šį nustatymą rinkitės, jei į vieną popieriaus šaltinį įdėjote specialaus popieriaus, pavyzdžiui, fotopopieriaus, ant kurio nenorite spausdinti faksogramų.

Faksogramų siuntimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax**.
3. Nustatykite popieriaus šaltinį, kuris turi būti naudojamas spausdinant faksogramas, ir jį išjunkite.

Faksogramų siuntimas

Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai

Faksogramas galima siųsti ir spalvotas, ir vienspalves. Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.

Pastaba:

- Jei fakso numeris užimtas arba kyla problemų, spausdintuvas po minutės numerį automatiškai surenka iš naujo.
- Net jei telefono linija užimta vykdant balso skambučius arba siunčiant ir priimant faksogramas, galima gauti net 50 vienspalvių faksogramų užduočių. Pasirinkę **Status Menu**, o tada – **Job Monitor** gautas faksogramų užduotis galite peržiūrėti ir atšaukti.
- Jei funkcija **Save Failure Data** įjungta, neišsiųsto faksogramos įrašomos ir pasirinkę **Status Menu**, o tada – **Job Monitor** galite bandyti išsiųsti jas iš naujo.

Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį


1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Vienu metu galima išsiųsti net iki 100 puslapių, tačiau atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei 100 faksogramų puslapių.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Fax**.
3. Nurodykite gavėją.
 - Jei norite įvesti rankiniu būdu: naudodami skaičių klaviatūrą įveskite skaičius ir paspauskite ekrano apačioje, dešiniojoje pusėje esantį įvesties klavišą.
 - Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: paspauskite **Contacts**, paspausdami žymimąjį langelį prie kontakto padėkite varnelę, o tada paspauskite **Proceed**.
 - Jei norite pasirinkti iš siųstų faksogramų istorijos: paspauskite **History**, pasirinkite gavėją ir paspauskite **Menu > Send to this number**.

Pastaba:

- Tą pačią vienspalvę faksogramą galima nusiųsti net 200 gavėjų. Spalvotą faksogramą vienu metu galima nusiųsti tik vienam gavėjui.
- Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), paspausdami  įveskite brūkšnelį.
- Kai meniu **Security Settings** parinktis **Direct Dialing Restrictions** įjungta, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.
- Jei pasirinkę **Line Type** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).
- Norėdami panaikinti įvestus gavėjus, paspausdami ekrane rodomą lauką su fakso numeriu arba gavėjų fakso numeriu atidarykite gavėjų sąrašą, jame pasirinkite gavėją, o tada – **Delete from the List**.




Faksogramų siuntimas

4. Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Fax Send Settings** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.

Pastaba:

- Norėdami siųsti dvipusius originalus, įjunkite **ADF 2-Sided**. Tačiau pasirinkę šį nustatymą spalvotų dokumentų siųsti negalėsite.
- Viršutiniame fakso ekrane paspauskite **Preset**, kad įrašytumėte dabartinius parametrus ir **Preset** pasirinktumėte gavėjus. Gavėjai gali būti neišsaugoti, atsižvelgiant į tai, kaip nurodėte gavėjus, pavyzdžiui patys įvedėte fakso numerį.

5. Jei siunčiate vienspalvę faksogramą, viršutiniame fakso ekrane paspauskite **Preview** ir peržiūrėkite nuskaitytą dokumentą.


- : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- : sumažinama arba padidinama.
- : pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.
- Retry: atšaukiama peržiūra.
- View: rodomos arba paslepiamos veiksmų piktogramos.

Pastaba:

- Po peržiūros spalvotų faksogramų išsiųsti nepavyks.
- Jei **Direct Send** įjungta, peržiūrėti nepavyks.
- Jei 20 sekundžių peržiūros ekrane nebus atlikta jokių veiksmų, faksograma bus išsiųsta automatiškai.
- Atsižvelgiant į gavėjo įrenginio ypatumus, išsiųstos faksogramos kokybė gali skirtis nuo peržiūrėto vaizdo.

6. Paspauskite mygtuką .

Pastaba:

- Norėdami atšaukti siuntimą, paspauskite mygtuką .
- Spalvotos faksogramos siunčiamos lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27
- ➔ „Fakso užduočių peržiūra” puslapyje 112
- ➔ „Kontaktų valdymas” puslapyje 53
- ➔ „Išankstinių nustatymų režimas” puslapyje 39

Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato


Jei prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Per vieną perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.

Faksogramų siuntimas

2. Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.
3. Spausdintuvo valdymo skydelyje paspauskite **Start Fax**, o tada paspauskite **Send**.
4. Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Fax Send Settings** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Išgirdę fakso toną, paspauskite mygtuką  ir padėkite ragelį.

Pastaba:

Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27

Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

Faksogramų siuntimas patvirtinus gavėjo būseną

Faksogramą galima siųsti klausant garso arba balso per spausdintuvo garsiakalbį, kai renkamas numeris, užmezgamas ryšys arba perduodama. Šią funkciją galima naudoti ir norint priimti faksogramą iš pagal užklausą siunčiamų faksogramų tarnybos vykdant garsines nuorodas.

1. Įdėkite originalus.
 2. Pradžios ekrane pasirinkite **Fax**.
 3. paspauskite **On Hook**.
- Pastaba:**
Galite sureguliuoti garsiakalbio garsą.
4. Nurodykite gavėją.
 5. Išgirdę fakso toną, paspauskite **Send/Receive**, o tada – **Send**.

Pastaba:

Kai faksograma bus priimama iš pagal užklausą siunčiamų faksogramų tarnybos, girdėsite garsines nuorodas. Vykdydami nuorodas paleiskite spausdintuvo procesus.

6. Paspauskite mygtuką .


Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 98
- ➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Polling Receive)” puslapyje 105
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27

Faksogramų siuntimas

Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Send Fax Later)

Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Fax**.
3. Nurodykite gavėją.
4. Paspauskite **Menu** ir pasirinkite **Send Fax Later**.
5. Paspauskite **On**, įveskite faksogramos siuntimo laiką ir paspauskite **OK**.
6. Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Fax Send Settings** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
7. Paspauskite mygtuką .

Pastaba:


*Norėdami atšaukti faksogramą, atidarykite meniu **Status Menu**, pasirinkite **Job Monitor** ir atšaukite.*

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 98
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27
- ➔ „Fakso užduočių peržiūra” puslapyje 112

Faksogramos išsaugojimas nenurodant gavėjo (Store Fax Data)

Galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą. Taip pavyks sutaupyti laiko, kuris gaištamas, kol nuskaitomas dokumentas, kurį tenka dažnai siųsti.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Fax**.
3. Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Store Fax Data** ir įjunkite funkciją.
4. Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Fax Send Settings** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Paspauskite mygtuką  (nespaltvai).

Išsaugotą dokumentą galima išsiųsti atidarius meniu **Status Menu** ir pasirinkus **Job Monitor**.

Susijusi informacija


- ➔ „Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 98
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27

Faksogramų siuntimas

➔ „Fakso užduočių peržiūra” puslapyje 112

Faksogramų siuntimas pareikalavus (Polling Send)

Galima išsaugoti net 100 puslapių vienspalvį dokumentą, kuris būtų siunčiamas pagal faksogramos užklausą. Išsaugotas dokumentas siunčiamas pagal kito fakso įrenginio, kuriame veikia pagal užklausą siunčiamų dokumentų priėmimo funkcija, užklausą.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Fax**.
3. Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Polling Send** ir įjunkite funkciją.
4. Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Fax Send Settings** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Paspauskite mygtuką  (nespalvotai).
Norėdami panaikinti išsaugotą dokumentą, atidarykite meniu **Status Menu**, pasirinkite **Job Monitor** ir panaikinkite dokumentą.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 98
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27
- ➔ „Fakso užduočių peržiūra” puslapyje 112

Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Direct Send)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebelikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Direct Send**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaityto, ir siunčia. Šią funkciją patogiau naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.

Pradžios ekrane pasirinkite **Fax > Menu > Fax Send Settings > Direct Send > On**.

Faksogramos siuntimas pagal pirmumą (Priority Send)

Skubų dokumentą galima išsiųsti anksčiau nei kitas siuntimo laukiančias faksogramas.

Pradžios ekrane pasirinkite **Fax > Menu > Fax Send Settings > Priority Send > On**.

Pastaba:

Kol vykdomas kuris nors iš toliau nurodytų veiksmų, dokumento pagal pirmumą išsiųsti nepavyks, nes spausdintuvas negali priimti kitos faksogramos.

- Siunčiama vienspalvė faksograma, kai įjungta funkcija **Direct Send**
- Siunčiama spalvota faksograma
- Siunčiama faksograma naudojant prijungtą telefoną
- Siunčiama iš kompiuterio atsiųsta faksograma

Faksogramų siuntimas

Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Continuous Scan from ADF)

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Jei norite, kad dokumentai būtų siunčiami originalaus formato, sugrupuokite juos pagal formatą arba dėkite po vieną.

Prieš dėdami originalus, pradžios ekrane pasirinkite **Fax > Menu > Fax Send Settings > Continuous Scan from ADF > On**. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas įdėkite originalus.

Spausdintuvas išsaugos nuskaitytus dokumentus ir išsiųs juo kaip vieną dokumentą.

Pastaba:

Jei paraginti nustatyti kitą originalą 20 sekundžių spausdintuvo nenaudosite, spausdintuvas nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.

Iš karto kelių faksogramų siuntimas tam pačiam gavėjui (Batch Send)

Jei kelios faksogramos laukia, kol bus išsiųstos tam pačiam gavėjui, galite nustatyti, kad spausdintuvas jas sugrupuotų ir visas iš karto išsiųstų. Iš karto galima išsiųsti net 5 dokumentus (iš viso 100 puslapių). Taip pavyks sumažinti prisijungimo mokestį, nes sumažės perdavimų skaičius.

Pradžios ekrane pasirinkite **Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send > On**.

Pastaba:

- Suplanuotos siųsti faksogramos taip pat sugrupuojamos, jei sutampa gavėjai ir faksogramų siuntimo laikas.*
- Vykdydami toliau nurodytas fakso užduotis funkcijos **Batch Send** naudoti negalima.*
 - Vienspalvė faksograma, kai įjungta funkcija **Priority Send***
 - Vienspalvė faksograma, kai įjungta funkcija **Direct Send***
 - Spalvotos faksogramos*
 - Iš kompiuterio atsiųstos faksogramos*

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio. Naudojimo instrukcijų žr. „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ žinynuose.

Susijusi informacija

- ➔ [„PC-FAX tvarkyklė \(fakso tvarkyklė\)“ puslapyje 142](#)
- ➔ [„FAX Utility“ puslapyje 142](#)

Faksogramų priėmimas

Priėmimo režimo nustatymas

Parinktį **Receive Mode** galima nustatyti naudojant **Fax Setting Wizard**. Primą kartą konfigūruojant fakso funkcijas rekomenduojame naudoti **Fax Setting Wizard**. Jei **Receive Mode** nustatymus norite keisti po vieną, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode**.

Faksogramų siuntimas

3. Pasirinkite priėmimo būdą.

- Auto:** rekomenduojama, jei faksas naudojamas dažnai. Po nurodyto skaičiaus skambučių spausdintuvas automatiškai priima faksogramą.



Svarbu:

*Jie prie spausdintuvo neprijungtas telefonas, pasirinkite režimą **Auto**.*

- Manual:** rekomenduojama, jei faksas naudojamas retai arba norima, kad faksograma būtų priimta atsiliesius į skambutį prijungtu telefonu. Priimdami faksogramą, pakelkite ragelį ir paleiskite spausdintuvą.

Pastaba:

*Jei funkcija **Remote Receive** įjungta, faksogramas pradėti gauti galima tik naudojant prijungtą telefoną.*

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas naudojant Fax Setting Wizard“ puslapyje 95
- ➔ „Faksogramų priėmimas rankiniu būdu“ puslapyje 104
- ➔ „Faksogramų priėmimas atsiliesiant prijungtu telefonu (Remote Receive)“ puslapyje 105

Atsakiklio nustatymai

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkite tam tikrus nustatymus.

- Pasirinkite spausdintuvo parinkties **Receive Mode** nustatymą **Auto**.
- Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Rings to Answer** nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Atsižvelgiant į regioną, nustatymas **Rings to Answer** gali būti nerodomas.

Susijusi informacija

- ➔ „Fax Settings“ puslapyje 34

Įvairūs faksogramų priėmimo būdai


Faksogramų priėmimas rankiniu būdu

Prijungę telefoną ir pasirinkę spausdintuvo parinkties **Receive Mode** nustatymą **Manual**, norėdami, kad būtų priimamos faksogramos, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Suskambus telefonui pakelkite ragelį.
2. Išgirdę fakso toną, spausdintuvo skystųjų kristalų ekrane paspauskite **Start Fax**.

Pastaba:

*Jei funkcija **Remote Receive** įjungta, faksogramas pradėti gauti galima tik naudojant prijungtą telefoną.*

3. Paspauskite **Receive**.
4. Paspauskite mygtuką  ir padėkite ragelį.

Faksogramų siuntimas

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Remote Receive)” puslapyje 105
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 106
- ➔ „Priimant faksogramas naudotino popieriaus šaltinio nustatymų pasirinkimas” puslapyje 97

Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Remote Receive)

Kad faksograma būtų priimta rankiniu būdu, pakėlus telefono ragelį reikia paleisti spausdintuvą. Naudojant funkciją **Remote Receive**, faksogramos priėmimą galima inicijuoti tik naudojant telefoną.

Funkciją **Remote Receive** galima naudoti, jei telefonas palaiko toninio numerio rinkimo funkciją.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų priėmimas rankiniu būdu” puslapyje 104

Funkcijos Remote Receive nustatymas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive**.
3. Įjungę **Remote Receive**, lauke **Start Code** įveskite dviejų skaitmenų kodą (galima įvesti 0–9, * arba #).
4. Paspauskite **OK**.

Funkcijos Remote Receive naudojimas

1. Suskambus telefonui pakelkite ragelį.
2. Išgirdę fakso toną, naudodami telefoną įveskite pradžios kodą.
3. Įsitikinę, kad spausdintuvas pradėjo priimti faksogramą, padėkite ragelį.

Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Polling Receive)

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos. Tačiau, jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.

Pastaba:

*Norėdami priimti dokumentą ir fakso informacijos paslaugos, naudojančios garso nurodymus, tiesiog surinkite fakso numerį, naudodami **On Hook** funkciją, arba naudokite telefoną ir spausdintuvą pagal pateikiamus garso nurodymus.*

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fax**.
2. Pasirinkite **Menu > Polling Receive**, ir įjunkite funkciją.
3. Įveskite fakso numerį.

Pastaba:

*Kai parinktis **Direct Dialing Restrictions** nuostatose **Security Settings** įjungta, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.*

Faksogramų siuntimas

4. Paspauskite mygtuką .

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 100
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 99

Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas

Spausdintuvas vykdo šias funkcijas gautoms faksogramoms įrašyti ir persiųsti.

- Įrašymas spausdintuvo gautų dokumentų aplanke
- Įrašymas išoriniame atminties įrenginyje
- Įrašymas kompiuteryje
- Persiuntimas į kitą fakso aparatą, kitu el. pašto adresu arba į tinkle bendrai naudojamą aplanką.

Pastaba:

- Tuo pat metu galima naudoti pirmiau nurodytas funkcijas. Jei jas visas naudojate vienu metu, gaunami dokumentai įrašomi gautų dokumentų aplanke, išoriniame atminties įrenginyje, kompiuteryje ir persiunčiami į nurodytą paskirties vietą.*
- Jei yra gautų dokumentų, kurie dar nebuvo perskaityti, įrašyti arba persiųsti, fakso režimo piktogramoje rodomas neapdorotų darbų skaičius.*

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 106
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje” puslapyje 107
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje” puslapyje 108
- ➔ „Gautų faksogramų persiuntimas” puslapyje 109
- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas” puslapyje 112

Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke

Galima nustatyti, kad gautos faksogramos būtų įrašomos spausdintuvo gautų dokumentų aplanke. Gali būti įrašyta iki 100 dokumentų. Kai naudojate šią funkciją, gauti dokumentai automatiškai neišspausdinami. Galite juos peržiūrėti spausdintuvo skystųjų kristalų ekrane ir išspausdinti tik tada, kai reikia.

Pastaba:

Įrašyti 100 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke nustatymas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
3. Pažymėkite esamus parametrus rodomame ekrane, tada paspauskite **Settings**.
4. Pasirinkite **Save to Inbox > Yes**.

Faksogramų siuntimas

5. Pasirinkite naudotiną parinktį, kai gautų dokumentų aplankas pilnas.
 - Receive and print faxes:** spausdintuvas spausdina visus gautus dokumentus, kurių negalima įrašyti gautų dokumentų aplanke.
 - Reject incoming faxes:** spausdintuvas neatsako į įeinančius fakso skambučius.

Gautų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane






1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fax**.

Pastaba:

Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas fakso režimo piktogramoje pradžios ekrane.

2. Pasirinkite **Open Inbox**.
3. Jei gautų dokumentų aplankas saugomas slaptažodžiu, įveskite gautų dokumentų aplanko arba administratoriaus slaptažodį.
4. Iš sąrašo pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.

Bus pateiktas faksogramos turinys.

- : vaizdas pasukamas 90 laipsnių į dešinę.
- : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
- : sumažinama arba padidinama.
- : pereinama į ankstesnę arba kitą puslapį.
- View:** rodomos arba paslepamos veiksmų piktogramos.
- : pašalinami peržiūrėti dokumentai.

5. Paspauskite **Menu**, pasirinkite, ar peržiūrėtą dokumentą reikia išspausdinti, ar pašalinti, ir vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.



Svarbu:

Jei spausdintuvo atmintis beveik pilna, faksogramų gavimas ir siuntimas gali būti išjungtas. Pašalinkite jau perskaitytus arba išspausdintus dokumentus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas” puslapyje 112
- ➔ „Fax Settings” puslapyje 34

Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje


Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi į prie spausdintuvo prijungtą išorinį atminties įrenginį. Taip pat galite nustatyti automatiškai spausdinti dokumentus, tuo pat metu įrašant juos į atminties įrenginį.

Faksogramų siuntimas



Svarbu:

Atminties įrenginys turi būti kuo ilgiau prijungtas prie kompiuterio. Jei paliekate įrenginį neprijungtą, spausdintuvas laikinai įrašo gaunamus dokumentus ir gali kilti atminties užpildymo klaida, išjungianti faksogramų siuntimą ir gavimą. Kol spausdintuvas laikinai įrašinėja dokumentus, neįrašytų darbų skaičius rodomas fakso režimo piktogramoje pradžios ekrane.

1. Prijunkite išorinį atminties prijunkite prie spausdintuvo.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
3. Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
4. Pažymėkite esamus parametrus rodomame ekrane, tada paspauskite **Settings**.
5. Pasirinkite **Other Settings > Create Folder to Save**.
6. Perskaitykite pranešimą ekrane ir paspauskite **Create**.
Atminties įrenginyje sukuriamas aplankas gautiems dokumentams įrašyti.
7. Spauskite  mygtuką, kad grįžtumėte į ekraną **Fax Output**.
8. Pasirinkite **Save to Memory Device > Yes**. Norėdami, kad į atminties įrenginį įrašomi dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, pasirinkite **Yes and Print**.

Susijusi informacija

➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas“ puslapyje 112

Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje

Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi į prie spausdintuvo prijungtą kompiuterį. Taip pat galite nustatyti automatiškai spausdinti dokumentus, tuo pat metu įrašant juos kompiuteryje.

Pirmiausiai, norint atlikti nustatymą, reikia naudoti FAX Utility. Kompiuteryje įdiekite FAX Utility.



Svarbu:

- Nustatykite spausdintuvo gavimo režimą **Auto**.
- Neleiskite, kad kompiuteris užmigytų. Jei kompiuteris užmiega arba jį išjungiate, spausdintuvas laikinai įrašo gaunamus dokumentus ir gali kilti atminties užpildymo klaida, išjungianti faksogramų siuntimą ir gavimą. Kol spausdintuvas laikinai įrašinėja dokumentus, neįrašytų darbų skaičius rodomas fakso režimo piktogramoje pradžios ekrane.

1. Prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje paleiskite FAX Utility.
2. Atidarykite FAX Utility nustatymo ekraną.
 - Windows**
Pasirinkite **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.
 - Mac OS X**
Spustelėkite **Fax Receive Monitor**, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Received Fax Output Settings..**

Faksogramų siuntimas

3. Spustelėkite **Save faxes on this computer** ir nurodykite aplanką gautiems dokumentams įrašyti.
4. Jei reikia, nustatykite kitus parametrus ir siųskite juos į spausdintuvą.
Pastaba:
Daugiau informacijos apie parametrų nustatymą ir procedūrą rasite FAX Utility žinyne.
5. Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Setup**.
6. Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
7. Rodomas dabartinis parametras. Patikrinkite, ar nustatyta, kad spausdintuvas įrašytų faksogramas į kompiuterį (Save to Computer). Jei norite automatiškai spausdinti gautus dokumentus ir tuo pat metu įrašyti juos kompiuteryje, paspauskite **Settings** ir pereikite prie kito veiksmo.
8. Pasirinkite **Save to Computer > Yes and Print**.

Pastaba:

Norėdami nutraukti gaunamų dokumentų įrašymą kompiuteryje, spausdintuve pasirinkite funkcijos **Save to Computer** parametrą **No**. Taip pat galite naudoti FAX Utility parametrui pakeisti, tačiau pakeitimai naudojant FAX Utility negalimi, jei gautos faksogramos nebuvo įrašytos kompiuteryje.

Susijusi informacija

- ➔ „Priėmimo režimo nustatymas“ puslapyje 103
- ➔ „FAX Utility“ puslapyje 142
- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas“ puslapyje 112

Gautų faksogramų persiuntimas

Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų persiunčiami į kitą fakso įrenginį arba konvertuojami į PDF formato dokumentus ir persiunčiami į tinklę esantį bendrinamą aplanką arba el. pašto adresu. Persiųsti dokumentai iš spausdintuvo ištrinami. Pirmiausiai užregistruokite persiuntimo paskirties vietas adresatų sąrašė. Norint persiųsti el. pašto adresu, taip pat reikia sukonfigūruoti el. pašto serverio parametrus.

Pastaba:

- Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso įrenginį negalima. Jie bus apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.
- Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Date/Time** ir **Time Difference** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **System Administration > Common Settings**.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
3. Pažymėkite esamus parametrus rodomame ekrane, tada paspauskite **Settings**.
4. Pasirinkite **Forward > Yes**.

Pastaba:

Kad persiunčiami dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, pasirinkite **Yes and Print**.

5. Pasirinkite **Other Settings > Where to Forward**.

Faksogramų siuntimas

6. Pasirinkite persiuntimo paskirties vietas iš adresatų sąrašo.

Pastaba:

- Paspauskite **View**, kad atrinktumėte adresatus pagal spausdintuvo funkciją.
- Galima nurodyti ne daugiau nei penkias persiuntimo paskirties vietas. Paspauskite žymėjimo langelį, kad pasirinktumėte paskirties vietą. Dar kartą paspauskite langelį, jeigu pasirinkimą norite atšaukti.

7. Pasirinkę persiuntimo paskirties vietas, paspauskite **Proceed**.

8. Patikrinkite, ar pasirinkote tinkamas persiuntimo paskirties vietas, tada paspauskite **Close**.

9. Pasirinkite **Options When Forwarding Failed**.

10. Pasirinkite, ar gautus dokumentus reikia išspausdinti, ar išsaugoti juos spausdintuvo gautųjų dokumentų dėžutėje, jeigu jų persiųsti nepavyktų.



Svarbu:

Jei nustatote, kad dokumentai, kurių nepavyko persiųsti, būtų įrašyti į gautųjų dokumentų aplanką, patikrinę dokumentus gautųjų dokumentų aplanke, juos turite ištrinti. Jeigu yra dar neišsiųstų arba nepavykusių persiųsti dokumentų, pradžios ekrane esančioje fakso režimo piktogramoje rodomas nebaigtų darbų skaičius.

11. Persiūsdami el. pašto adresu, galite nurodyti el. laiško temą. Pasirinkite **Email Subject to Forward** ir įveskite temą.

Pastaba:

- Jeigu pasirinkote tinkle esantį bendrai naudojamą aplanką arba el. pašto adresą kaip persiuntimo paskirties vietą, rekomenduojame patikrinti, ar galite siųsti nuskaitytą vaizdą į tą paskirties vietą nuskaitymo režimu. Pradžios ekrane pasirinkite **Scan > Email** arba **Scan > Network Folder/FTP**, pasirinkite paskirties vietą, tada paleiskite nuskaitymą.
- Galite nustatyti, kad Windows kompiuteryje būtų rodomas pranešimas apie gautą naują faksogramą, kai gautieji dokumentai yra įrašomi tinkle esančiame bendrai naudojamame aplanke. Naudodami FAX Utility, nustatykite parametrus. Daugiau informacijos rasite FAX Utility žinyne.

Susijusi informacija

- ➔ „System Administration” puslapyje 31
- ➔ „Kontaktų valdymas” puslapyje 53
- ➔ „El. pašto serverio naudojimas” puslapyje 208
- ➔ „Gautųjų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane” puslapyje 107
- ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas” puslapyje 112
- ➔ „Nuskaitymas į el. laišką” puslapyje 83
- ➔ „Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį” puslapyje 84
- ➔ „FAX Utility” puslapyje 142

Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas

Faksogramų ataskaitos ir sąrašo spausdinimas

Faksogramų ataskaitos spausdinimas rankiniu būdu

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Fax**.
2. Pasirinkite **Menu > Fax Report**.
3. Pasirinkite norimą spausdinti ataskaitą ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Pastaba:

Galima pakeisti ataskaitos formatą. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings** ir pakeiskite **Attach Image to Report** arba **Report Format** nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27
- ➔ „Fax Settings” puslapyje 34

Automatinio faksogramų ataskaitos spausdinimo užduoties konfigūravimas

Galima nustatyti, kad toliau nurodytos faksogramų ataskaitos būtų spausdinamos automatiškai.

Transmission Report

Pradžios ekrane pasirinkite **Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings > Transmission Report**, o tada pasirinkite **Print** arba **Print on Error**.

Pastaba:

Norėdami pakeisti nustatymą, kai siunčiama faksograma, viršutiniame fakso ekrane paspauskite **Menu** ir pasirinkite **Fax Send Settings > Transmission Report**.

Forwarding Report

Pradžios ekrane pasirinkite **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Forwarding Report**, o tada pasirinkite **Print** arba **Print on Error**.

Fax Log

Pradžios ekrane pasirinkite **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Log Auto Print**, o tada pasirinkite **On(Every 30)** arba **On(Time)**.

Susijusi informacija

- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27
- ➔ „Fax Settings” puslapyje 34

Faksogramų siuntimas

Faksogramų siuntimo saugos priemonių nustatymas

Kad faksograma nebūtų išsiųsta klaidingam gavėjui, taip pat kad priimti dokumentai nebūtų paviešinti arba prarasti, galima pasirinkti saugos nustatymus. Be to, galima panaikinti atsargines faksogramų kopijas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Security Settings**.
3. Pasirinkite meniu, o tada – nustatymus.

Susijusi informacija

➔ „Fax Settings” puslapyje 34

Fakso užduočių peržiūra

Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas

Kol yra neapdorotų gautų dokumentų, neapdorotų darbų skaičius rodomas fakso režimo piktogramoje pradžios ekrane. Žr. toliau esančią lentelę, kurioje pateikiama sąvoka „neapdorotas“.



Pastaba:

Jei naudojate daugiau nei vieną faksogramos išvesties parametą, net ir gavus vieną faksogramą, gali būti rodomi „2“ arba „3“ neapdoroti darbai. Pavyzdžiui, jei esate nustatę, kad faksogramos būtų įrašytos gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje, ir gaunama viena faksograma, rodomi „2“ neapdoroti darbai, jei faksograma nėra įrašoma gautų dokumentų aplanke arba kompiuteryje.

Gautos faksogramos išvesties nustatymas	Neapdoroto dokumento būseną
Spausdinama* ¹	Gauti dokumentai laukia, kol bus išspausdinti, arba yra spausdinami.
Įrašymas gautų dokumentų aplanke	Gautų dokumentų aplanke yra neperskaitytų gautų dokumentų.
Įrašymas išoriniame atminties įrenginyje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti įrenginyje, nes prie kompiuterio neprijungtas įrenginys su aplanke, specialiai sukurtu gautiems dokumentams įrašyti, arba dėl kitų priežasčių.
Įrašymas kompiuteryje	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti kompiuteryje, nes kompiuteris veikia miego režimu, arba dėl kitų priežasčių.

Faksogramų siuntimas

Gautos faksogramos išvesties nustatymas	Neapdoroto dokumento būseną
Persiuntimas	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo persiųsti arba jų persiųsti nepavyko *2.

- *1 : jei nenustatėte jokių faksogramos išvesties parametrų arba jei nustatėte spausdinti gautus dokumentus, tuo pat metu juos įrašant išoriniame atminties įrenginyje arba kompiuteryje.
- *2 : jei gautų dokumentų aplanke nustatėte įrašyti dokumentus, kurių negalima persiųsti, šiame aplanke yra neperskaitytų dokumentų, kurių nepavyko persiųsti. Jei nustatėte spausdinti dokumentus, kurių nepavyko persiųsti, spausdinimas nebaigiamas.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 106
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje” puslapyje 107
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje” puslapyje 108
- ➔ „Gautų faksogramų persiuntimas” puslapyje 109
- ➔ „Gautų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane” puslapyje 107
- ➔ „Vykdomų fakso užduočių peržiūra” puslapyje 113

Vykdomų fakso užduočių peržiūra

Toliau nurodytus faksogramų dokumentus galima peržiūrėti, atšaukti, išspausdinti, išsiųsti iš naujo arba panaikinti.

- Priimti, bet dar neišspausdinti dokumentai.
- Dar neišsiųsti dokumentai
- Naudojant **Polling Send** arba **Store Fax Data** išsaugoti dokumentai.
- Dokumentai, kurių nepavyko išsiųsti (jei funkcija **Save Failure Data** įjungta)
- Gauti dokumentai, kurie nebuvo įrašyti kompiuteryje arba išoriniame atminties įrenginyje.

1. Paspauskite mygtuką **Ė**.
2. Pasirinkite **Job Monitor**, o tada – **Communication Job** arba **Print Job**.
3. Pasirinkite norimą peržiūrėti užduotį.

Faksogramų užduočių istorijos peržiūra

Galima peržiūrėti išsiųstų arba priimtų faksogramų užduočių istoriją. Į priimtų faksogramų žurnalus įtraukiami priimti dokumentai, kuriuos galima dar kartą spausdinti. Siuntimo žurnale esančių dokumentų nei spausdinti, nei iš naujo išsiųsti negalima.

1. Paspauskite mygtuką **Ė**.
2. Pasirinkite **Job History**, o tada – **Receive Job** arba **Send Job**.

Faksogramų siuntimas

3. Pasirinkite norimą peržiūrėti užduotį.

Pastaba:

Visi priimti dokumentai saugomi **Job History** ir juos galima dar kartą spausdinti, bet nebelikus vietos spausdintuvo atmintyje jie chronologine tvarka naikinami.

Gautų dokumentų aplanke esančių priimtų dokumentų peržiūra

Galima peržiūrėti spausdintuvo gautų dokumentų aplanke saugomus priimtus dokumentus.

1. Paspauskite mygtuką **!**.
2. Pasirinkite **Job Storage**, o tada – **Inbox**.

Pastaba:

Paspauskite **Menu**, kad būtų atidaryti visų gautų dokumentų aplanke saugomų dokumentų spausdinimo arba naikinimo meniu.

3. Pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.

Bus pateiktas dokumento turinys.

Pastaba:

- Paspauskite **Menu** ir pasirinkite **Details**, jei norite peržiūrėti išsamią informaciją, pavyzdžiui, datą, laiką ir siuntėją.
- Nebelikus vietos spausdintuvo atmintyje, faksogramos nebebus nei siunčiamos, nei priimamos. Peržiūrėtus arba išspausdintus dokumentus rekomenduojama panaikinti.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra

Galite patikrinti apytikrius rašalo lygius ir apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką valdymo skydelyje arba kompiuteryje.

Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis

1. Paspauskite valdymo skydelio mygtuką **i**.
2. Pasirinkite **Printer Information**.

Pastaba:

Dešinėje pusėje esantis indikatorius rodo, kiek vietos dar yra tech. priežiūros dėžutėje.

Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **EPSON Status Monitor 3**, o tada spustelėkite **Detalės**.

Pastaba:

*Jei EPSON Status Monitor 3 išjungta, skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.*


Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 138

Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Mac OS X


1. Paleiskite spausdintuvo tvarkyklės paslaugų programą:

- Mac OS X v10.6.x arba naujesnė versija iki v10.9.x

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktytis ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

- Mac OS X v10.5.8

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdinti ir siųsti faksogramą**, tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Atidaryti spausdinimo eilę > Paslaugų programa**.

2. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Rašalo tiekimo talpykla kodai

„Epson“ rekomenduoja naudoti autentiškus „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvai gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

Toliau pateikti originalių „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos kodai.

Gaminys	Black (Juoda)	Cyan (Žydra)	Magenta (Purpurinė)	Yellow (Geltona)
WF-R5690	T8781	T8782	T8783	T8784
	T8381	T8382	T8383	T8384
WF-R5691	T8451	T8452	T8453	T8454
	T8821	T8822	T8823	T8824

Pastaba:

- rašalo tiekimo talpyklos yra parduodami ne visuose regionuose.
- Naudotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo tiekimo talpykla sąnaudas.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Australijoje / Naujojoje Zelandijoje

Gaminys	Black (Juoda)	Cyan (Žydra)	Magenta (Purpurinė)	Yellow (Geltona)
WF-R5690	R14X	R14X	R14X	R14X

Darbo su Rašalo tiekimo talpykla atsargumo priemonės

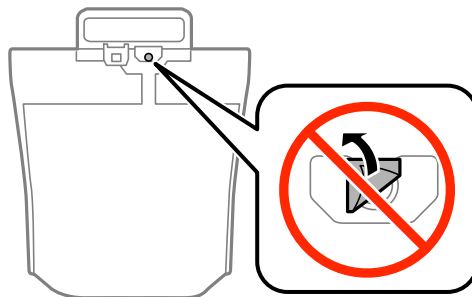
Prieš keisdami rašalo tiekimo talpyklos, perskaitykite šiuos nurodymus.

Atsargumo priemonės

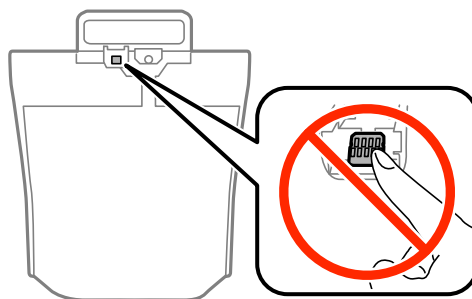
- rašalo tiekimo talpyklos laikykite įprastoje kambario temperatūroje, atokiai nuo tiesioginės saulės šviesos.
- „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo tiekimo talpykla iki ant pakuotės išpaustos datos.
- Siekdami geriausių rezultatų, rašalo tiekimo talpykla pakuotes laikykite padėję dugnu žemyn.
- Atnešę rašalo tiekimo talpykla iš šaltos laikymo vietos, prieš naudodami, leiskite jam sušilti iki kambario temperatūros bent 12 valandų.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

- ❑ Nenulupkite rašalo tiekimo srityje užklijuotos skaidrios juostelės; jei taip padarysite, rašalo tiekimo talpykla gali tapti nenaudojamas.



- ❑ Nelieskite dalių, parodytų paveiksle. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- ❑ Įdėkite visus rašalo tiekimo talpyklos; to nepadarius, gali nepavykti spausdinti.
- ❑ Neišjunkite spausdintuvo, kai vyksta pripildymas rašalu. Jei pildymas rašalu neužbaigiamas, negalėsite spausdinti.
- ❑ Nepalikite spausdintuvo su išimtais rašalo tiekimo talpyklos; taip elgiantis, spausdinimo galvutėse esantis rašalas uždžius ir jūs negalėsite spausdinti.
- ❑ Jeigu reikia laikinai išimti rašalo tiekimo talpykla, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. rašalo tiekimo talpykla laikykite toje pačioje vietoje, kaip ir spausdintuvą. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.
- ❑ Aplink išimtų rašalo tiekimo talpyklos rašalo tiekimo angas gali būti rašalo, todėl išimdami rašalo tiekimo talpyklos būkite atsargūs, kad į aplinkinę sritį nepatektų rašalo.
- ❑ Šis spausdintuvą naudoja rašalo tiekimo talpykla, tiekiamą su žaliu lustu, stebinčiu informaciją, pvz., rašalo tiekimo talpykla likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusį rašalo tiekimo talpykla iš spausdintuvo, rašalo tiekimo talpykla vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą.
- ❑ Kad spausdiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, užpildyti rašalo tiekimo talpykla nurodoma tada, kai rašalo tiekimo talpykla dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- ❑ Nors rašalo tiekimo talpyklos gali būti perdirbtų medžiagų, tačiau tai neturi poveikio spausdintuvo veikimui ar rezultatams.
- ❑ rašalo tiekimo talpykla techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.
- ❑ Neardykite ar nekeiskite rašalo tiekimo talpykla, kadangi vėliau gali nepavykti spausdinti įprastai.
- ❑ Nenumeskite arba netrenkite rašalo tiekimo talpykla į kietus daiktus; taip elgiantis, gali pratekėti rašalas.
- ❑ Keisdami jūs negalite naudoti rašalo tiekimo talpyklos, gautų su spausdintuvu.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

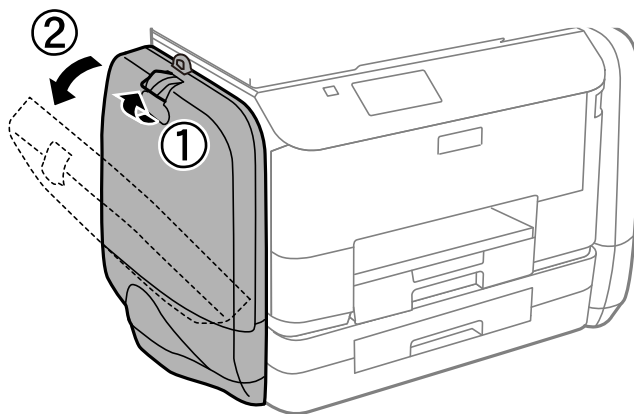
- ❑ Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

Rašalo naudojimas

- ❑ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės veikimą, šiek tiek rašalo iš visų rašalo tiekimo talpyklos yra sunaudojama ne tik spausdinant, bet ir atliekant techninę priežiūrą, pvz., valant spausdinimo galvutę.
- ❑ Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės nustatymų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriama juoda spalva.

Rašalo tiekimo talpyklos keitimas

1. Atidarykite rašalo dėklas.



Pastaba:

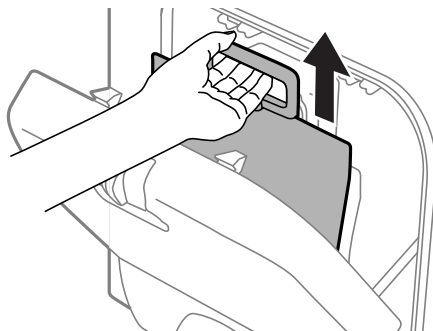
Šia procedūra nurodoma, kaip keisti juodo rašalo tiekimo talpyklą. Norėdami pakeisti spalvoto rašalo tiekimo talpyklos, kitoje spausdintuvo pusėje atidarykite rašalo dėklas. Keitimo būdas tas pats.

2. Pastumkite norimos keisti rašalo tiekimo talpyklą rankeną.
rašalo tiekimo talpyklą iššoka.



Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

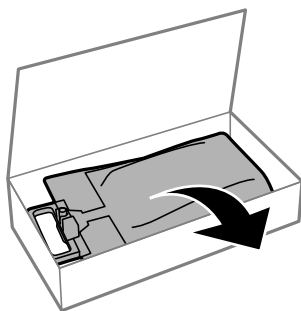
3. Iškelkite rašalo tiekimo talpykla.



Pastaba:

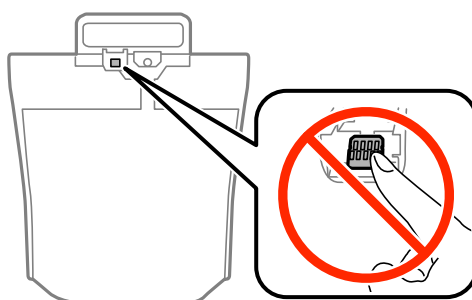
Jei negalite iškelti rašalo tiekimo talpykla, rankeną pastumkite į priekį.

4. Išpakuokite naują rašalo tiekimo talpykla pakuotę.



! Svarbu:

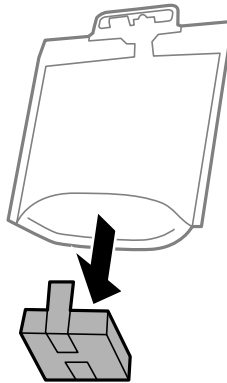
Nelieskite dalių, parodytų paveiksle. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



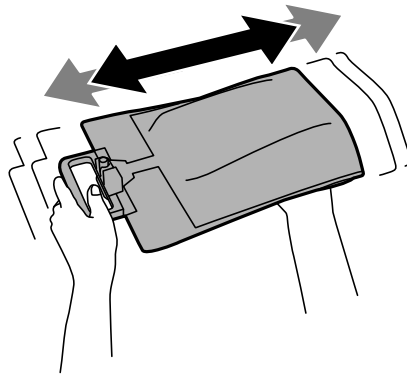
Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

Pastaba:

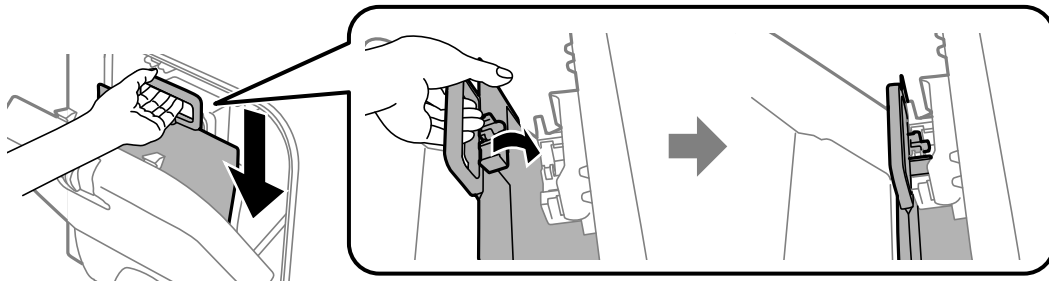
Jei prie rašalo tiekimo talpykla apačios pritvirtinta apsauginė medžiaga, nuimkite ją. Apsauginės medžiagos forma ir skaičius bei jos pritvirtinimo vieta gali būti keičiama iš anksto nepranešus.



5. rašalo tiekimo talpykla gerai papurtykite 20 kartų.



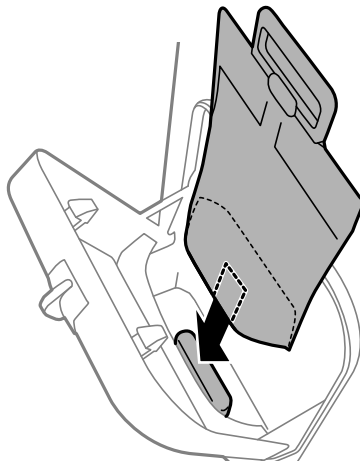
6. rašalo tiekimo talpykla įkiškite į rašalo dėklas taip, kad tilptų į spausdintuvą.



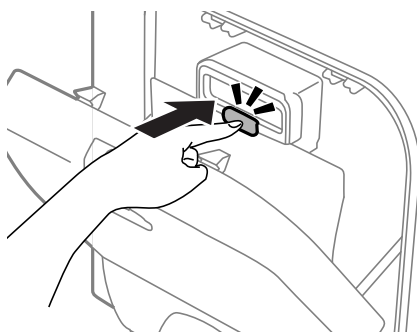
Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

Pastaba:

- ❑ Jei numetus ir pan. rašalo tiekimo talpykla pakeitė formą, prieš dėdami į spausdintuvą, formą atitaisykite; to nepadarius, gali nepavykti jį nustatyti tinkamai arba rašalo lygis gali būti rodomas neteisingai.
- ❑ Jei rašalo tiekimo talpykla pagrindas išsiskleidžia, išskleiskite pagrindą ir uždėkite jį ant išsikišusios rašalo dėklas dalies. Kai kurių rašalo tiekimo talpyklos pagrindas neišsiskleidžia.



7. Spauskite rašalo tiekimo talpykla rankeną, kol ši spragtelės jai skirtoje vietoje.



Pastaba:

Norėdami patikrinti, ar rašalo tiekimo talpyklos sumontuota tinkamai, spausdintuvo valdymo skydelyje paspauskite **Check**.

8. Uždarykite rašalo dėklas.

Susijusi informacija

- ➔ „Rašalo tiekimo talpykla kodai” puslapyje 116
- ➔ „Darbo su Rašalo tiekimo talpykla atsargumo priemonės” puslapyje 116

Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Toliau pateiktas autentiškos „Epson“ tech. priežiūros dėžutės kodas.

T6710

Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus

- ❑ Nelieskite žalio lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- ❑ Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekėti rašalas.
- ❑ Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- ❑ Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekėti rašalas.
- ❑ Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas

Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai. Priežiūros dėžutę reikia keisti tada, kai pateikiamas raginimas tai padaryti. Apie būtinybę pakeisti šią dalį informuoja pranešimas „Epson“ būsenos monitoriuje, skystųjų kristalų ekrane arba valdymo skydelio lemputės. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.

Pastaba:

Kai dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti, kol tech. priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Bet tokius veiksmus, kaip faksogramų siuntimas ir duomenų įrašymas į išorinį USB įtaisą, atlikti galima.

1. Išpakuokite naują tech. priežiūros dėžutę.



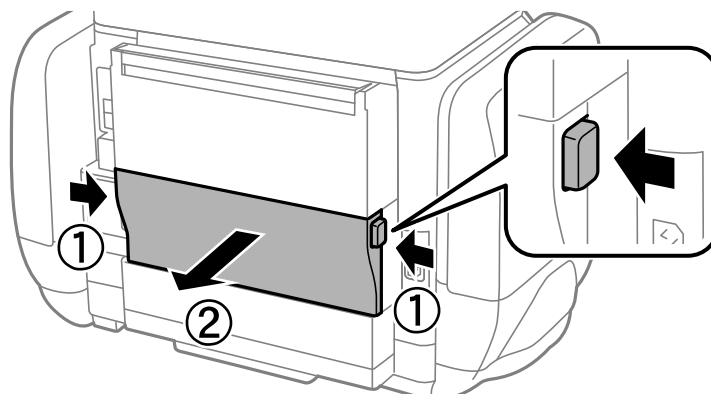
Svarbu:

Nelieskite žalio lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.

Pastaba:

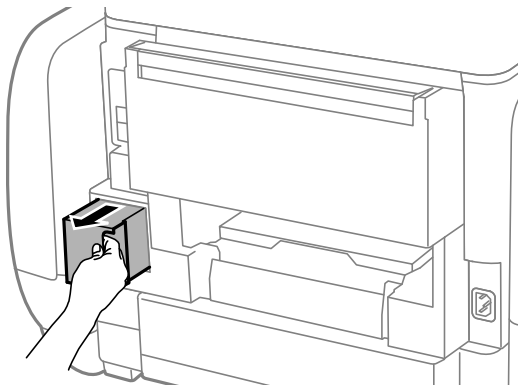
Su nauja tech. priežiūros dėžute pateikiamas permatomas maišelis panaudotai priežiūros dėžutei.

2. Išimkite galinis gaubtas.

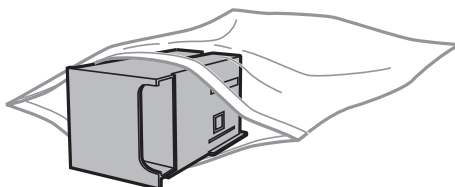


Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

3. Ištraukite panaudotą tech. priežiūros dėžutę.



4. Panaudotą tech. priežiūros dėžutę įdėkite į permatomą maišelį, į kurį buvo įdėta naujoji tech. priežiūros dėžutė, ir užspauskite jį.



Svarbu:

Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekėti rašalas.

5. Naują tech. priežiūros dėžutę iki galo įstumkite į spausdintuvą.
6. Įdėkite galinis gaubtas.
7. Paspauskite Done.

Susijusi informacija

- ➔ „Tech. priežiūros dėžutės kodas” puslapyje 121
- ➔ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės” puslapyje 122

Laikinas spausdinimas juodu rašalu

Kai baigiasi spalvotas rašalas, o juodo rašalo dar yra, galite naudoti toliau nurodytas nuostatas, kad toliau neilgai spausdintumėte vien tik juodu rašalu.

- Popieriaus rūšis: paprastas popierius, Vokas
- Spalva: **Pilki tonai**
- EPSON Status Monitor 3: įjungta (tik naudojant „Windows“)

Kadangi ši funkcija veikia tik apie penkias dienas, stenkitės kuo greičiau pakeisti išseikvotą rašalo tiekimo talpykla.

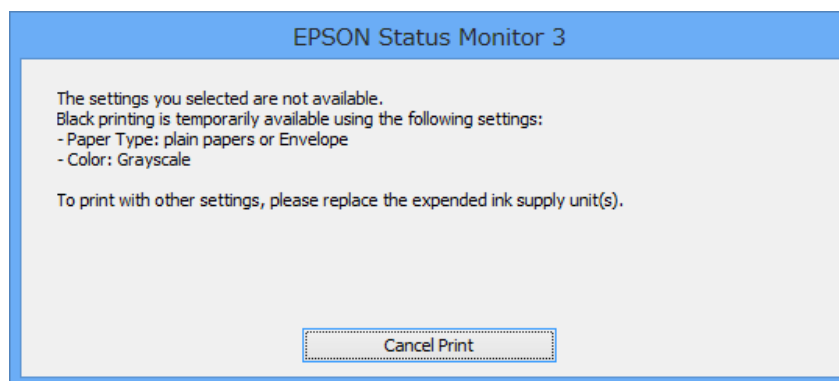
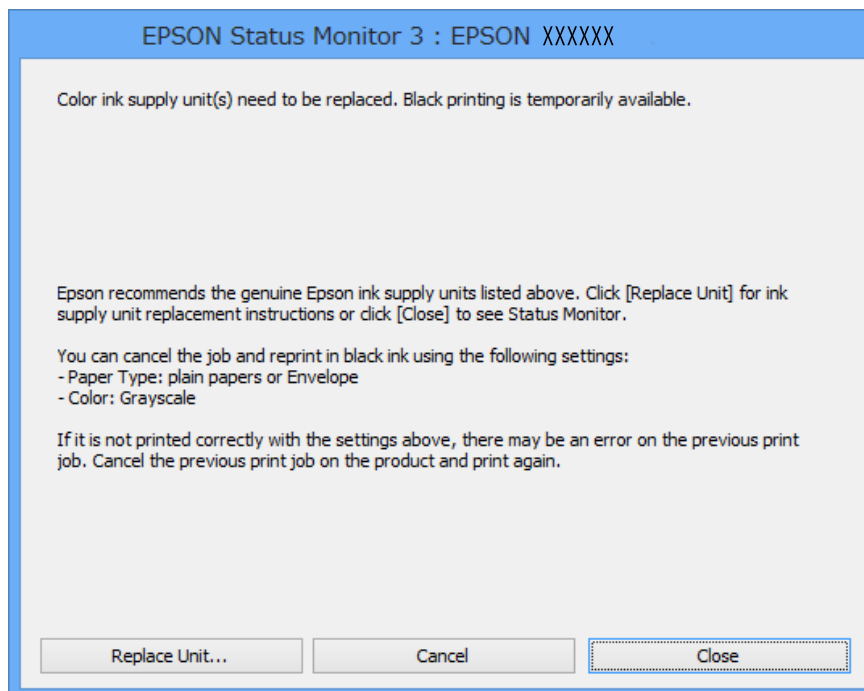
Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

Pastaba:

- Jei nuostata **EPSON Status Monitor 3** išjungta, norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- Laikotarpį lemia naudojimo sąlygos.

Laikinas spausdinimas juodu rašalu – Windows

1. Jei atidaromas šis langas, atšaukite spausdinimą.



Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukt nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **paprastas popierius** pasirinkite **Vokas** nustatymą **Popier. tipas** arba **Pagrindinis**.
4. Pasirinkite **Pilki tonai**.
5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.

Rašalo tiekimo talpyklos ir kitų reikmenų keitimas

6. Spustelėkite **Spausdinti**.
7. Atidarytame lange spustelėkite **Spausdinti juodai**.


Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvas” puslapyje 46
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 56

Laikinas spausdinimas juodu rašalu – „Mac OS X“


Pastaba:

Jei šią funkciją norite naudoti per tinklą, prisijunkite prie Bonjour.

1. Dalyje **Dock** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.
2. Atšaukite užduotį.
 - „Mac OS X v10.8.x“ arba naujesnė versija iki Mac OS X v10.9.x
Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.
 - „Mac OS X v10.5.8“ arba naujesnė versija iki v10.7.x
Spustelėkite **Delete**.

Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukt nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

3. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Options** (arba **Driver**).
4. Pasirinkite **Permit temporary black printing** nustatymą **On**.
5. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
6. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
7. Pasirinkite **Laikmenos tipas** nustatymą **paprastas popierius** arba **Vokas**.
8. Pasirinkite **Pilki tonai**.
9. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
10. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvas” puslapyje 46
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Mac OS X” puslapyje 58

Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik Windows)

Kai juodas rašalas baigiasi, tačiau yra pakankamai spalvoto rašalo, galite naudoti spalvoto rašalo mišinį juodam rašalui pagaminti. Galėsite spausdinti toliau, kol išsigysite ir pakeisite juodą rašalo tiekimo talpyklą.

Ši funkcija galima tik tada, jei spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktos toliau pateiktos nuostatos.

Popier. tipas: **paprastas popierius**

Kokybė: **Standartin.**

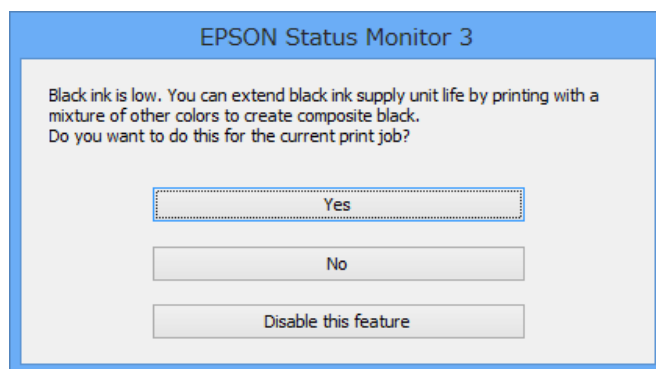
EPSON Status Monitor 3: **įjungta**

Pastaba:

Jei nuostata **EPSON Status Monitor 3** išjungta, norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

Sudėtinė juoda spalva šiek tiek skirsis nuo visiškai juodos. Be to, sumažės spausdinimo sparta.

Siekiant išlaikyti spausdinimo galvutė kokybę, taip pat naudojamas juodas rašalas.



Parinktys	Aprašas
Taip	Pasirinkite spalvoto rašalo mišinį juodai spalvai pagaminti. Šis langas bus rodomas, kai kitą kartą spausdinsite panašų darbą.
Ne	Pasirinkite tęsti naudojant likusį juodą rašalą. Šis langas bus rodomas, kai kitą kartą spausdinsite panašų darbą.
Išjungti šią funkciją	Pasirinkite tęsti naudojant likusį juodą rašalą. Šis langas nepasirodo tol, kol nepakeičiate rašalo tiekimo talpykla ir ji vėl neišsenka.

Spausdinimo ir nuskaitymo kokybės gerinimas


Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Pablogėjus spausdinimo kokybei, naudodami purkštukų patikros funkciją, patikrinkite, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę. Purkštukų patikrą ir galvutės valymą galima atlikti naudojant ir valdymo skydelį, ir kompiuterį.

**Svarbu:**

Neatidarykite rašalo dėklas ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.

Pastaba:

- Kadangi valant spausdinimo galvutę sunaudojama šiek tiek rašalo, valykite spausdinimo galvutę tik, tada jei suprastėja kokybė.
- Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės. Pirmiausia pakeiskite atitinkamą rašalo tiekimo talpyklą.
- Jei, pakartojus purkštukų patikrą ir atlikus galvutės valymą maždaug keturis kartus, spausdinimo kokybė nepagerėjo, dar kartą atlikite stiprų valymą. Jei kokybė vis dar nepagerėja, bent šešias valandas nespausdinkite, paskui vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- Norėdami, kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, visada išjunkite spausdintuvą, paspausdami mygtuką .
- Norint, kad spausdinimo galvutė užtikrintų geriausius rezultatus, rekomenduojame reguliariai išspausdinti kelis puslapius.

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – valdymo skydelis

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
3. Pasirinkite **Maintenance > Print Head Nozzle Check**.
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

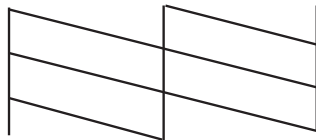
Pastaba:

Skirtingais modeliais gali būti spausdinami skirtingi testų šablonai.

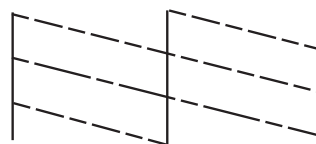
Spausdinimo ir nuskaitymo kokybės gerinimas

5. Išspausdintą patikros šabloną palyginkite su toliau pateiktu pavyzdžiu.

- Visos linijos išspausdintos: spausdinimo galvutės purkštukai neužsikimšę. Išjunkite purkštukų patikros funkciją.



- Linijos sutrūkinėjusios arba trūksta kai kurių dalių: greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Pereikite prie kito veiksmo.



6. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išvalykite spausdinimo galvutę.

7. Pasibaigus valymo procesui, dar kartą išspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.


Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Windows

- Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
- Skirtuke **Purkštukų patikrinimas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
- Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.


Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 138

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Mac OS X

- Patikrinkite, ar į spausdintuvą įdėta A4 formato paprastojo popieriaus.
- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės paslaugų programą:
 - Mac OS X v10.6.x arba naujesnė versija iki v10.9.x
Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.
 - Mac OS X v10.5.8

Spausdinimo ir nuskaitymo kokybės gerinimas



Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Print & Fax**, o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Open Print Queue > Utility**.

3. Spustelėkite **Purkštukų patikrinimas**.
4. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Stiprus rašalo srautas

Pastaba:

Naudojant šią funkciją, tech. priežiūros dėžutės naudojimo trukmė yra trumpesnė. Pakeiskite tech. priežiūros dėžutę, kai šios sugėrimo talpa pasiekė ribą.

1. Išjunkite spausdintuvo maitinimą, paskui tuo pačiu metu paspauskite  ir  mygtukus, kad atsidarytų patvirtinimo langas.
2. Vykdykite ekraninius nurodymus, kad vykdytumėte smarkaus rašalo srauto funkciją.

Pastaba:

Jei šios funkcijos vykdyti negalite, išspręskite lange nurodytą problemą. Paskui išjunkite spausdintuvo maitinimą ir vėl paleiskite šią funkciją.

3. Paleidę šią funkciją, patikrinkite purkštukus, ar šie neužsikimšę.

Susijusi informacija

➔ „Tech. priežiūros dėžutės keitimas” puslapyje 122

Spausdinimo galvutės lygiavimas

Jei pastebėsite nelygiuojančias vertikalias linijas arba susiliejusius vaizdus, išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydelis

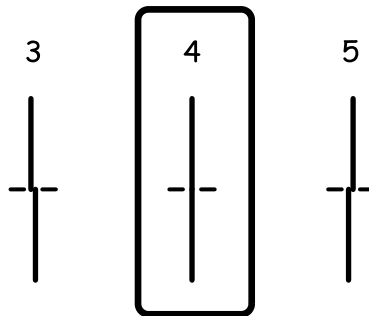
1. Į spausdintuvą pridėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
3. Pasirinkite **Maintenance > Print Head Alignment**.
4. Pasirinkite vieną iš lygiavimo meniu ir atlikite ekrane pateikiamus nurodymus lygiavimo šablonui išspausdinti.
 - Ruled Line Alignment: pasirinkite šią nuostatą, jei vertikalias linijas atrodo nesulygiuotos.
 - Vertical Alignment: pasirinkite šią nuostatą, jei spaudinys atrodo susiliejęs.
 - Horizontal Alignment: pasirinkite, jei matyti tolygiai išdėstytos horizontalios juostos.
5. Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

Pastaba:

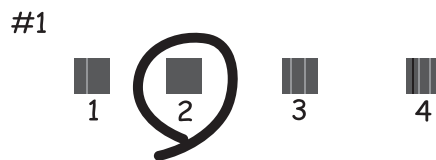
Lygiavimo šablonai gali šiek tiek skirtis nuo tikrųjų, bet atliekami veiksmai yra tokie patys.

Spausdinimo ir nuskaitymo kokybės gerinimas

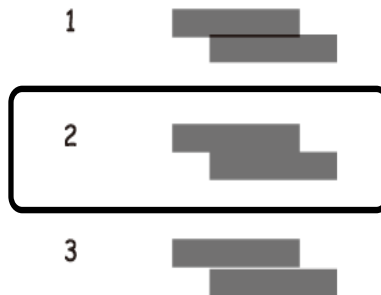
- Ruled Line Alignment: nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir įveskite jo numerį.



- Vertical Alignment: nustatykite tolygiausią kiekvienos grupės šabloną ir įveskite jo numerį.



- Horizontal Alignment: nustatykite tolygiausią visų grupių šabloną ir įveskite jo numerį.





Spausdinimo galvutės lygiavimas – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **Spausdinimo galvučių išlygiavimas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
4. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 138

Spausdinimo galvutės lygiavimas – Mac OS X

1. Patikrinkite, ar į spausdintuvą įdėta A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės paslaugų programą:
 - Mac OS X v10.6.x arba naujesnė versija iki v10.9.x
Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.
 - Mac OS X v10.5.8
Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Print & Fax**, o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Open Print Queue > Utility**.
3. Spustelėkite **Print Head Alignment**.
4. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Horizontalių dryžių šalinimas

Jei išbandžius funkcijas **Print Head Cleaning** ir **Horizontal Alignment** spaudiniuose matomos horizontalios juostos arba dryžiai, tiksliai nustatykite horizontalų išlygiavimą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **Maintenance > Improve Horizontal Streaks**.
3. Norėdami atlikti horizontalų išlygiavimą, vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Įdėkite švarų A4 formato popieriaus lapą į norimą valyti popieriaus tiekimo šaltinį.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
3. Pasirinkite **Maintenance > Paper Guide Cleaning**.
4. Pasirinkite popieriaus tiekimo šaltinį ir, atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, išvalykite popieriaus kelią.

Pastaba:

Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu. Jei spaudiniai vis tiek dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite ir kitus popieriaus tiekimo šaltinius.

Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių

Kai popierius iš gal. popier. tiekuvos tiekiamas netinkamai, išvalykite vidinį velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Į gal. popier. tiekuvą įdėkite valomąjį popierių, pateikiamą kartu su originaliu „Epson“ popieriumi.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
3. Pasirinkite **Maintenance > Paper Guide Cleaning**.
4. Pasirinkite gal. popier. tiekuvą ir atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, išvalykite popieriaus kelią.
5. Šią procedūrą pakartokite du arba tris kartus.

Pastaba:

Valomasis popierius praranda savo poveikį, jį panaudojus tris ar daugiau kartų.

ADF valymas

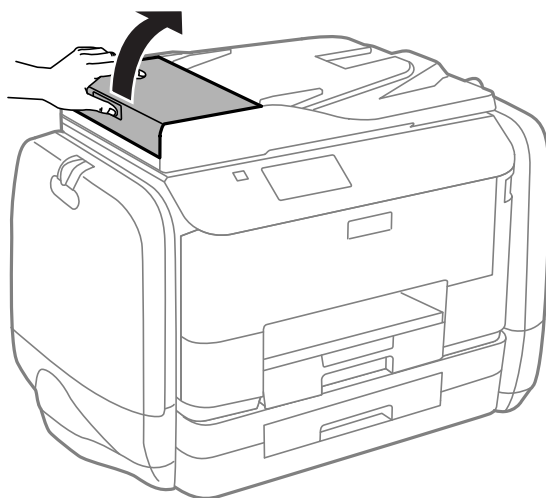
Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.



Svarbu:

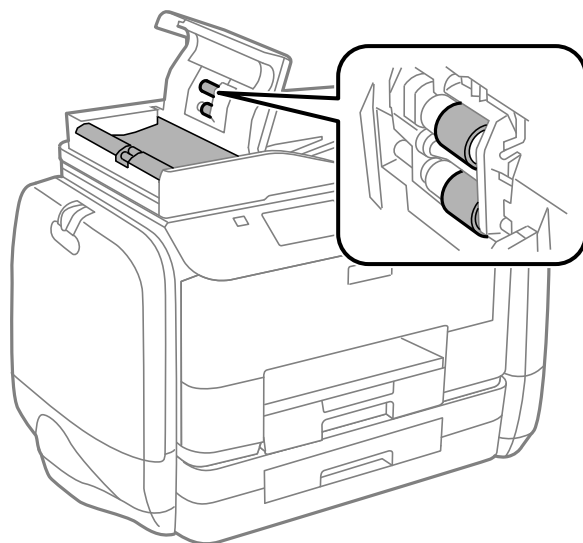
Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite ADF dangtį.

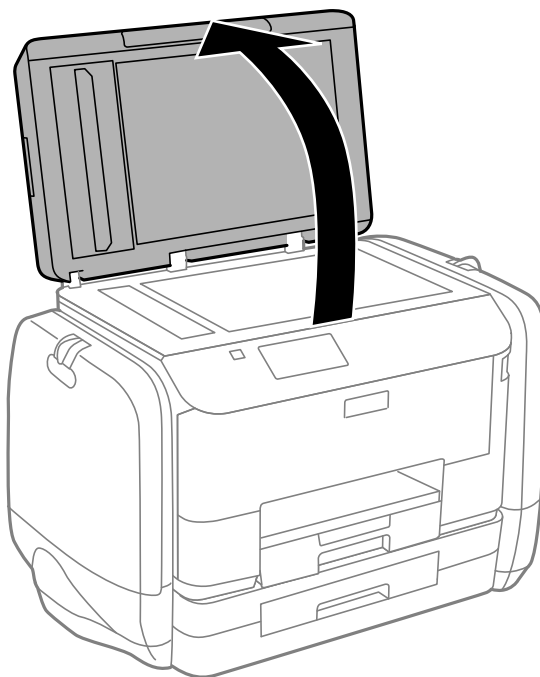


Spausdinimo ir nuskaitymo kokybės gerinimas

2. Veleną ir ADF vidų valykite minkštu, sausu, švairiu audeklu.

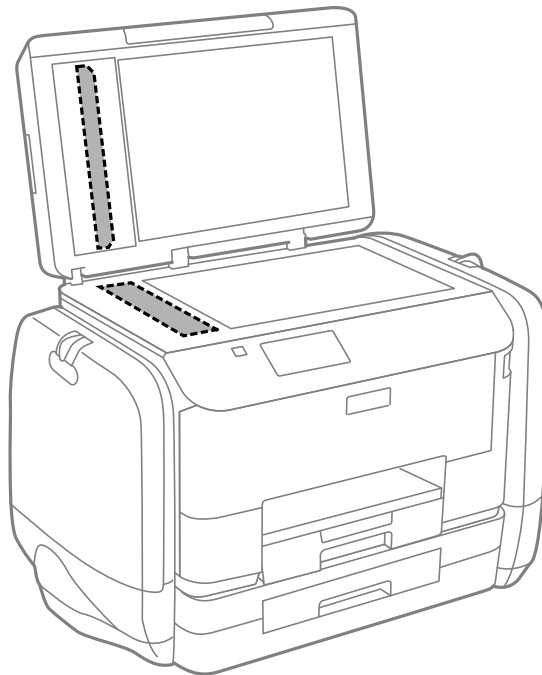


3. Atidarykite dokumentų dangtį.



Spausdinimo ir nuskaitymo kokybės gerinimas

4. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



Pastaba:

- ❑ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- ❑ Nespauskite stiklo per stipriai.
- ❑ Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Skaitytuvo stiklas valymas

Jei kopijos arba nuskaityti vaizdai yra dėmėti ar brūkšniuoti, išvalykite skaitytuvo stiklas.

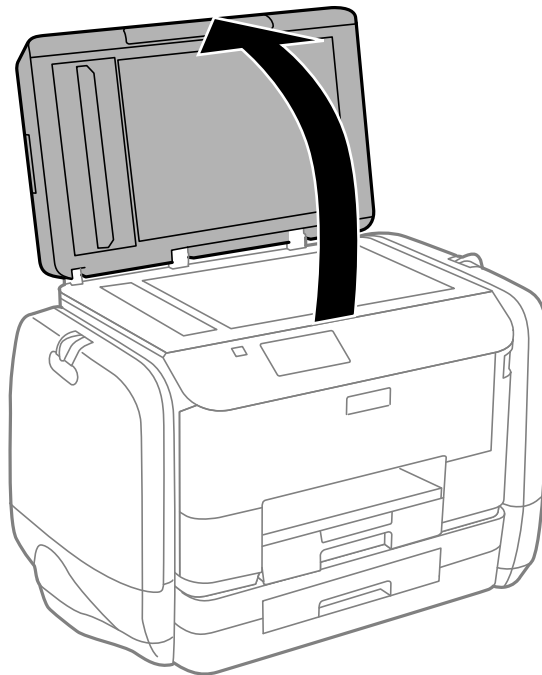


Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

Spausdinimo ir nuskaitymo kokybės gerinimas

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. skaitytuvo stiklas paviršių valykite minkštu, sausu, švariu audeklu.

Pastaba:

- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- Nespauskite stiklo per stipriai.
- Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

„Epson Connect“ tarnyba

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio.

Internetu yra pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

Email Print	„Epson iPrint“ nuotolinis spausdinimas	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Išsamios informacijos žr. Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Web Config

„Web Config“ yra kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje atidarytoje žiniatinklio naršyklėje, pvz., „Internet Explorer“ ir „Chrome“, veikianti programa. Galite išsiaiškinti spausdintuvo būseną arba pakeisti tinklo tarnybos ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti „Web Config“, kompiuterį arba įrenginį prijunkite prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvą.

Pastaba:


Palaikomos toliau išvardytos naršyklės.

OS	Naršyklė
„Windows XP“ arba naujesnė versija	„Internet Explorer 8“ arba naujesnė versija, „Firefox“*, „Chrome“*
„Mac OS X v10.5.8“ arba naujesnė versija	„Safari“*, „Firefox“*, „Chrome“*
„iOS“*	„Safari“*
„Android 2.3“ arba naujesnė versija	Numatytoji naršyklė
„Chrome OS“*	Numatytoji naršyklė

* Naudokite naujausią versiją.

Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Pradžios ekrane paspauskite tinklo piktogramą (pvz. ) ir patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

Pavyzdžiai:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Pastaba:

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson iPrint techninės priežiūros langą.

Susijusi informacija


➔ „Funkcijos Epson iPrint naudojimas” puslapyje 78

Web Config vykdymas Windows operacinėje sistemoje.

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus žiniatinkliui konfigūruoti.

1. Sistemoje Windows atidarykite įrenginių ir spausdintuvų langą.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Skyriuje **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) pasirinkite **Darbalaukis > Nuostatos > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**.
3. Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.

„Web Config“ paleidimas sistemoje „Mac OS X“

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkite meniu  > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Būtiniosios programos

Windows spausdintuvo tvarkyklė

Spausdintuvo tvarkyklė yra programa, valdanti spausdintuvą iš kitų programų perduodamomis spausdinimo komandomis. Renkantis nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje užtikrinami geriausi rezultatai. Naudojant spausdintuvo tvarkyklės paslaugų programą taip pat galima išsiaiškinti spausdintuvo būseną arba užtikrinti aukščiausią jo veikimo kokybę.

Pastaba:

Galima pakeisti spausdintuvo tvarkyklės kalbą. Norimą kalbą reikia pasirinkti kaip **Kalba** nustatymą skirtuke **Tech. priežiūra**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programos

Norėdami parinkti tik konkrečios programos atveju taikytinus nustatymus, prisijunkite iš tos programos.

Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Pastaba:

Atsižvelgiant į programą, veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos žr. programos žinyne.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Norėdami parinkti visoms programoms taikytinus nustatymus, prisijunkite iš valdymo skydelio.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Pasirinkti spausdinimo nuostatos**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniu juoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Paslaugų programos paleidimas

Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą. Spustelėkite skirtuką **Tech. priežiūra**.

Galimų naudoti „Windows“ spausdintuvo tvarkyklės nustatymų apribojimas

Administratoriai kiekvienam vartotojui gali uždrausti naudoti toliau išvardytus spausdintuvo tvarkyklės nustatymus, kad jie atsitiktinai nebūtų pakeisti.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

- Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys
- Vandensženklis
- Viršutinė / apatinė antraštė
- Spalvot.
- 2-pusis spausdinimas
- Keli puslapiai

Pastaba:

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.

1. Atidarykite spausdintuvo ypatybių skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

2. Spustelėkite **Tvarkyklės nuostatos**.

3. Pasirinkite norimą uždrausti funkciją.

Paaškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. internetiniame žinyne.

4. Spustelėkite **Gerai**.

„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Nustatymus galite parinkti įgalinę „EPSON Status Monitor 3“.

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

2. Skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra**.

3. Nustatykite reikiamus nustatymus ir spustelėkite **Gerai**.

Paaškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. internetiniame žinyne.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 138

Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė

Spausdintuvo tvarkyklė yra programa, valdanti spausdintuvą iš kitų programų perduodamomis spausdinimo komandomis. Renkantis nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje užtikrinami geriausi rezultatai. Naudojant spausdintuvo tvarkyklės paslaugų programą taip pat galima išsiaiškinti spausdintuvo būseną arba užtikrinti aukščiausią jo veikimo kokybę.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programos


Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Jei reikia, spustelėkite **Show Details** (arba ▼), kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

Pastaba:


Atsižvelgiant į programą, veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos žr. programos žinyne.

Paslaugų programos paleidimas

„Mac OS X v10.6.x“ arba naujesnė versija iki v10.9.x


Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.

Mac OS X v10.5.8

Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Print & Fax**, o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Open Print Queue > Utility**.

„Mac OS X” spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Galima nustatyti įvairius nustatymus, pvz., tuščių puslapių praleidimo ir spausdinimo dideliu greičiu įjungimo / išjungimo.

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies > Options** (arba **Driver**).
2. Nustatykite reikiamus nustatymus ir spustelėkite **Gerai**.
 - Storas popierius ir vokai: spausdinant ant storo popieriaus, nesutepama rašalu. Tačiau gali būti lėčiau spausdinama.
 - Praleisti tuščią puslapį: nespausdinami tušti puslapiai.
 - Tylusis režimas: spausdinama tyliai. Tačiau gali būti lėčiau spausdinama.
 - Permit temporary black printing: laikinai spausdinama naudojant tik juodą rašalą.
 - High Speed Printing: spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
 - Warning Notifications: spausdintuvo tvarkyklei leidžiama rodyti įspėjamuosius pranešimus.
 - Establish bidirectional communication: paprastai reikia pasirinkti **On**. Jei gauti spausdintuvo informaciją neįmanoma, nes spausdintuvas bendrinamas prie tinklo prijungtais Windows kompiuteriais arba dėl kokios nors kitos priežasties, pasirinkite **Off**.
 - Lower Cassette: popieriaus šaltiniui priskirkite papildomų popieriaus kasečių įrenginių.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

Pastaba:

Ne visuose modeliuose yra visi nustatymai.

Susijusi informacija

➔ „Laikinas spausdinimas juodu rašalu“ puslapyje 123

EPSON Scan (skaitytuvo tvarkyklė)

EPSON Scan yra nuskaitymo valdymo programa. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę.

Pastaba:

EPSON Scan galima paleisti ir iš TWAIN palaikančios nuskaitymo programos.

Paleidimas naudojant Windows

Pastaba:

Jei naudojate Windows Server, reikia įdiegti **kompiuterio naudojimo patirties** priemonę.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Išskyrus „Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

Paleidimas naudojant Mac OS X

Pastaba:

EPSON Scan nepalaiko Mac OS X sparčiosios vartotojų perjungimo funkcijos. Spartųjį vartotojų perjungimą reikia išjungti.

Pasirinkite **Go > Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

„Document Capture Pro“ (tik „Windows“)

„Document Capture Pro“ yra programa, kurią naudojant galima nustatyti per tinklą prie kompiuterio prijungtu spausdintuvu nuskaitytų vaizdų apdorojimo būdą.

Galima nustatyti net 30 užduočių (nuskaitytų dokumentų atskyrimo, įrašymo formato, įrašymo paskirties aplankų, paskirties vietų ir kt.), kurias programinė įranga turėtų atlikti, kai nuskaitomas dokumentas. Užregistruotas užduotis galima vykdyti ne tik iš kompiuterio, bet ir iš spausdintuvo valdymo skydelio; pasirinkite **Scan > Document Capture Pro**.

Išsamios informacijos, kaip naudoti programinę įrangą, žr. Document Capture Pro žinyne.

Pastaba:

„Windows Server“ operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Document Capture Pro**.

PC-FAX tvarkyklė (fakso tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programėlė, kuri dokumentą, sukurtą naudojant kitą programėlę, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- Veikimas gali skirtis, atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Prieiga iš Mac OS X

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami parametą **Spausdintuvas**, pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

FAX Utility

FAX Utility – tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtos faksogramos į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programos žinyne.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- Prieš diegdami FAX Utility, įsitikinkite, kad įdiegėte šio spausdintuvo tvarkyklę; tai neapima „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės ir universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės.

Paleidimas sistemoje Windows

- Windows 8.1/Windows 8


Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.


Paleidimas sistemoje Mac OS X

- Mac OS X v10.6.x arba naujesnė versija iki v10.9.x

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**) ir pasirinkite spausdintuvą (faksą). Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

Mac OS X v10.5.8

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** atidaryę meniu , spauskite **Spausdinti ir siųsti faksogramą**, tada pasirinkite spausdintuvą (faksą). Spustelėkite **Atidaryti spausdinimo eilę > Paslaugų programa**.

„E-Web Print“ (tik „Windows“)

„E-Web Print“ yra programa, suteikianti galimybę paprastai spausdinti žiniatinklio puslapius, parinkus įvairius išdėstymus. Išsamios informacijos žr. programos žinyne. Žinyną galite pasiekti per meniu „E-Web Print“, esantį įrankių juostoje „E-Web Print“.

Pastaba:

„Windows Server“ operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas

Įdiegus „E-Web Print“, ji rodoma naršyklėje. Spustelėkite **Print** arba **Clip**.

EPSON Software Updater

„EPSON Software Updater“ yra programa, tikrinanti, ar internete nesiūloma naujos arba atnaujintos programinės įrangos, ir ją įdiegianti. Galima atnaujinti ir spausdintuvo programinę aparatinę įrangą bei vadovą.

Pastaba:

„Windows Server“ operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas naudojant Windows

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Paleidimas naudojant Mac OS X

Pasirinkite **Go > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

„EpsonNet Config“ yra programa, kurią naudojant galima nustatyti tinklo sąsajos adresus ir protokolus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „EpsonNet Config“ vadovą arba programos žinyną.

Paleidimas naudojant Windows

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Išskyrus „Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Paleidimas naudojant Mac OS X

Pasirinkite **Go > Applications > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Programų šalinimas

Pastaba:

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.



Programų šalinimas – Windows

1. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą.
 2. Uždarykite visas atidarytas programas.
 3. Atidarykite **Valdymo skydas**:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**.
 - Išskyrus „Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012“
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.
 4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Įtraukti arba pašalinti programas**):
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/
Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite **Įtraukti arba pašalinti programas**.
 5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.
 6. Pašalinkite programas:
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/
Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.
- Pastaba:*
Jei bus atidarytas langas Vartotojo abonemento valdymas, spustelėkite Tęsti.
7. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Programų šalinimas – „Mac OS X“

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.
Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųstis kaskart norint pašalinti programą.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

2. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą.
3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę arba „PC-FAX“ tvarkyklę, pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada pašalinkite spausdintuvą iš įjungtų spausdintuvų sąrašo.
4. Uždarykite visas atidarytas programas.
5. Pasirinkite **Go > Applications > Epson Software > Uninstaller**.
6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.



Svarbu:

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Pastaba:

*Jei programų sąrašė norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Go > Applications > Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.*

Susijusi informacija

➔ „EPSON Software Updater“ puslapyje 143

Programų diegimas

Jeigu kompiuteris yra prijungtas prie tinklo, įdiekite naujausias žiniatinklio svetainėje prieinamas programas. Jeigu nepavyksta atsisiųsti programų iš žiniatinklio svetainės, jas įdiekite iš programinės įrangos disko, kurį gavote kartu su spausdintuvu.

Pastaba:

- Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.
- Jei programą norite įdiegti iš naujo, pirmiausia reikia ją pašalinti.

1. Uždarykite visas atidarytas programas.
2. Diegdami spausdintuvo tvarkyklę arba „EPSON Scan“, laikinai atjunkite spausdintuvą nuo kompiuterio.

Pastaba:

Spausdintuvo prie kompiuterio nejunkite tol, kol būsite paprašyti tai padaryti.

3. Įdiekite programas vykdydami toliau nurodytoje svetainėje pateiktas instrukcijas.

<http://epson.sn>

Pastaba:

„Document Capture Pro“ įdiekite iš nurodytos svetainės.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europoje)

Susijusi informacija

➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 144

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas per USB sąsają – „Windows“

1. Išjunkite visas apsaugos nuo virusų programas.
2. Į kompiuterį įkiškite kartu su spausdintuvu pateiktą programinės įrangos diską ir atsisiųskite failą „Driver/PostScript/eppsnt.inf“.

Pastaba:

Jei kompiuteryje nėra kompaktinių arba DVD diskų įrenginio, spausdintuvo tvarkyklę atsisiųskite iš „Epson“ palaikymo svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

3. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio ir įjunkite spausdintuvą.

Pastaba:

Jei naudojate Windows Vista/Windows XP, atidarytame ekrane **Rasta nauja aparatūra** spustelėkite **Paklausti manęs vėliau**.

4. Įtraukite spausdintuvą.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai > Įtraukti spausdintuvą** ir spustelėkite **Pirmyn**.

5. Įtraukite vietinį spausdintuvą.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Spustelėkite **The printer that I want isn't listed**, pasirinkite **Add a local printer or network printer with manual settings** ir spustelėkite **Next**.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Add a local printer**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Pasirinkite **Local printer attached to this computer**, atžymėkite **Automatically detect and install my Plug and Play printer** ir spustelėkite **Next**.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

6. Pasirinkite **Use an existing port, USB001 (Virtual printer port for USB)** ir spustelėkite **Next**.
7. Spustelėkite **Have Disk**, nurodykite programinės įrangos diske esantį arba iš svetainės atsisiųstą failą `eppsnt.inf` ir spustelėkite **OK**.
8. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Next**.
9. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas per tinklo sąsają – „Windows“

1. Valdymo skydelyje pasirinkite **Setup > Network Status > Wi-Fi/Network Status** ir patvirtinkite IP adresą.
2. Išjunkite visas apsaugos nuo virusų programas.
3. Įjunkite spausdintuvą.
4. Į kompiuterį įkiškite kartu su spausdintuvu pateiktą programinės įrangos diską ir atsisiųskite failą „Driver/PostScript/eppsnt.inf“.

Pastaba:

Jei kompiuteryje nėra kompaktinių arba DVD diskų įrenginio, spausdintuvo tvarkyklę atsisiųskite iš „Epson“ palaikymo svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

5. Įtraukite spausdintuvą.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir spustelėkite Įtraukti spausdintuvą**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai > Įtraukti spausdintuvą** ir spustelėkite **Pirmyn**.
6. Įtraukite vietinį spausdintuvą.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Spustelėkite **The printer that I want isn't listed**, pasirinkite **Add a local printer or network printer with manual settings** ir spustelėkite **Next**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Spustelėkite **Add a local printer**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Pasirinkite **Local printer attached to this computer**, atžymėkite **Automatically detect and install my Plug and Play printer** ir spustelėkite **Next**.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

7. Pasirinkite **Create a new port, Standard TCP/IP Port** ir spustelėkite **Next**.

Pastaba:

*Jei naudojate Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, atidarytame lange **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard** spustelėkite **Next**.*

8. Įveskite spausdintuvo IP adresą ir spustelėkite **Next**.

Pastaba:

*Jei naudojate Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, atidarytame lange **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard** spustelėkite **Finish**.*

9. Spustelėkite **Have Disk**, nurodykite programinės įrangos diske esantį arba iš svetainės atsisiųstą failą eppsnt.inf ir spustelėkite **OK**.
10. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Next**.
11. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas – „Mac OS X“


Iš „Epson“ palaikymo svetainės atsisiųskite spausdintuvo tvarkyklės failą ir jį įdiekite.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

Diegiant spausdintuvo tvarkyklę prireiks spausdintuvo IP adreso. IP adresą išsiaiškinkite valdymo skydelyje pasirinkdami **Setup > Network Status > Wi-Fi/Network Status**.

Spausdintuvo tvarkyklės pridėjimas (tik „Mac OS X“)

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksu**).
2. Spustelėkite **+** ir pasirinkite **Pridėti kitą spausdintuvą arba skaitytuvą**.
3. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Pridėti**.

Pastaba:

Jei spausdintuvo sąrašė nėra, patikrinkite ar jis yra tinkamai prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas.

Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas (tik Windows)

Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė yra universalios su PCL6 suderinama spausdintuvo tvarkyklė, kurioje veikia toliau nurodytos funkcijos:

- Ji palaiko pagrindines įmonėse vykdomas spausdinimo funkcijas.
- Ji palaiko šį ir daugybę įmonėms skirtų „Epson“ spausdintuvų.
- Ji palaiko daugelį šiam spausdintuvui skirtų spausdintuvo tvarkyklių kalbų.

Įdiegiant spausdintuvo tvarkyklę, gali prireikti spausdintuvo IP adreso. IP adresą patikrinkite valdymo skydelyje pasirinkdami **Setup > Network Status > Wi-Fi/Network Status**.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

1. Iš „Epson“ pagalbos svetainės atsisiųskite spausdintuvo vykdomąjį failą.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

Pastaba:

Iš svetainės rekomenduojame atsisiųsti naujausią tvarkyklę. Tačiau taip pat galite ją rasti su spausdintuvu pateiktame programinės įrangos diske. Eikite į „Driver\PCLUniversal“ arba „Driver\Universal“.

2. Du kartus spustelėkite iš svetainės atsisiųstą arba diske esantį vykdomąjį failą.
3. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas

Atnaujinant programas ir programinę aparatinę įrangą gali pavykti išspręsti kai kurias problemas ir pagerinti veikimą arba pridėti funkcijų. Įsitikinkite, kad naudojamos programos ir programinė aparatinė įranga yra naujausios versijos.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater ir atnaujinkite programas arba programinę aparatinę įrangą.



Svarbu:

Kol naujinama, kompiuterio arba spausdintuvo neišjunkite.

Pastaba:

Jei sąraše norimos atnaujinti programos nėra, naudodami EPSON Software Updater jos atnaujinti negalėsite. Vietinėje „Epson“ svetainėje patikrinkite, ar nesiūlomos naujausios programų versijos.

<http://www.epson.com>

Susijusi informacija

- ➔ „EPSON Software Updater“ puslapyje 143

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos patikra

Klaidų pranešimai ir apytikslė informacija apie likusį rašalo kiekį rodomi skystųjų kristalų ekrane arba kompiuteryje.

Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, atlikite ekrane pateikiamus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Išimkite iš spausdintuvo visą popierių arba apsauginę medžiagą. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, kreipkitės į pardavėją.
You need to replace the following ink supply unit(s).	Siekiant, kad spaudiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, pakeisti rašalo tiekimo talpyklą nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Pakeiskite naujomis rašalo tiekimo talpyklos.
No dial tone detected.	Šią problemą gali pavykti išspręsti pasirenkant Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Line Type , paskui – PBX . Norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą; pasirinkę PBX nustatykite prieigos kodą. Įvesdami išorinės linijos fakso numerį, vietoj kodo įveskite # (groteles). Taip jungtis daug saugiau. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, išjunkite Dial Tone Detection nuostatas. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmetas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	Gautos faksogramos gali kauptis neapdorotos dėl toliau nurodytų priežasčių. <input type="checkbox"/> Negalima spausdinti, nes kilo spausdintuvo klaida. Ištaisykite spausdintuvo klaidą. Norėdami sužinoti klaidos informaciją ir rasti jos sprendimo būdus, spauskite mygtuką i ir pasirinkite Printer Information . <input type="checkbox"/> Negalima įrašyti kompiuteryje arba atminties įrenginyje. Norėdami patikrinti, ar gautos faksogramos buvo įrašytos, spauskite mygtuką i ir pasirinkite Job Monitor > Communication Job . Norėdami įrašyti gautas faksogramas, įjunkite kompiuterio maitinimą arba prie kompiuterio prijunkite atminties įrenginį.
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Žr. <i>Tinklo vadovas</i> .

Problemų sprendimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Recovery Mode	<p>Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.) 2. Daugiau nurodymų rasite vietos „Epson“ svetainėje.

Susijusi informacija

- ➔ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 210](#)
- ➔ [„Programų diegimas“ puslapyje 145](#)
- ➔ [„Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas“ puslapyje 149](#)

Klaidos kodas būsenos meniu

Nepavykus sėkmingai atlikti užduoties, išsiaiškinkite kiekvienos užduoties istorijoje nurodytą klaidos kodą. Norėdami išsiaiškinti klaidos kodą, paspauskite mygtuką **i** ir pasirinkite **Job History**. Problemų ir jų sprendimų žr. šioje lentelėje.

Kodas	Problema	Sprendimas
001	Gaminys buvo išjungtas dėl maitinimo sutrikimo.	-
101	Nebeliko vietos atmintyje.	<p>Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir skiriamąją gebą. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nustatymą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
102	Sąlajinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasirinkite Setup > System Administration > Clear Internal Memory Data > Clear Font and Macro ir panaikinkite atsisiųstus šriftus ir makrokomandas. <input type="checkbox"/> Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. Jei šių būdų taikyti nenorite, pabandykite spausdinti po vieną kopiją. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir skiriamąją gebą. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nustatymą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
103	Spausdinimo kokybė sumažinta dėl vietos atmintyje stygiaus.	<p>Jei nenorite, kad būtų sumažinta spausdinimo kokybė, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nustatymą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
104	Atvirkštinio spausdinimo atlikti nepavyko dėl vietos atmintyje stygiaus.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasirinkite Setup > System Administration > Clear Internal Memory Data > Clear Font and Macro ir panaikinkite atsisiųstus šriftus ir makrokomandas. <input type="checkbox"/> Jei nenorite spausdinti atvirkštiniu režimu, toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir skiriamąją gebą. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nustatymą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
106	Nepavyksta spausdinti iš kompiuterio dėl prieigos valdymo nustatymų.	Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
107	Nepavyko nustatyti vartotojo tapatumo. Užduotis atšaukta.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reikia įvesti teisingą vartotojo vardą ir slaptažodį. <input type="checkbox"/> Pasirinkite Setup > System Administration > Security Settings > Access Control. Įjunkite vartotojo apribojimo funkciją, paskui leiskite atlikti darbą be autentifikavimo informacijos.
108	Išjungus gaminį buvo panaikinti konfidencialūs duomenys.	-
109	Priimta faksograma jau panaikinta.	-
110	Užduotis išspausdinta tik ant vienos pusės, nes naudojant įdėtą popierių dvipusis spausdinimas negalimas.	Jei norite vykdyti dvipusį spausdinimą, įdėkite popieriaus, ant kurio taip spausdinti galima.
111	Beveik nebeliko vietos atmintyje.	<p>Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinkite spausdinimo kokybę ir skiriamąją gebą. <input type="checkbox"/> Pakeiskite formato nustatymą. <input type="checkbox"/> Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktų vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
201	Nebeliko vietos atmintyje.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Priimtas faksogramas spausdinkite pasirinkdami Job Monitor (dalyje Status Menu). <input type="checkbox"/> Į gautų dokumentų aplanką įrašytas saugomas faksogramas panaikinkite pasirinkdami Job Storage (dalyje Status Menu). <input type="checkbox"/> Vienspalvę faksogramą į vieną paskirties vietą galima siųsti tiesiogiai. <input type="checkbox"/> Padalykite originalus į dvi arba daugiau dalių ir išsiųskite jas atskirais paketais.
202	Liniją nutraukė gavėjo įrenginys.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
203	Negirdėti numerio rinkimo tono.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas tinkamai ir telefono linija veikia. <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX arba terminalo adapterio, pakeiskite Line Type nustatymą pasirinkdami PBX. <input type="checkbox"/> Pasirinkite Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection ir išjunkite numerio rinkimo tono nustatymą.
204	Gavėjo įrenginys užimtas.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
205	Gavėjo įrenginys neatsako.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
206	Telefono kabelis netinkamai prijungtas prie gaminio prievadų LINE ir EXT..	Patikrinkite, kaip prijungta prie spausdintuvo prievadų LINE ir EXT..
207	Gaminys neprijungtas prie telefono linijos.	Prijunkite telefono kabelį prie telefono linijos.
208	Keliems nurodytiems gavėjams faksogramos išsiųsti nepavyko.	Norėdami išsiaiškinti nepasiektas paskirties vietas, išspausdinkite Fax Log arba Last Transmission ataskaitą su ankstesnių faksogramų informacija: nustatykite faksogramų siuntimo režimą ir pasirinkite Fax Report . Jei Save Failure Data nuostata įjungta, iš naujo siųsti faksogramą galima pasirenkant Job Monitor (dalyje Status Menu).
301	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atlaisvinkite vietos atmintinėje. <input type="checkbox"/> Sumažinkite dokumentų skaičių. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
302	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
303	Nesukurtas aplankas nuskaitytiems vaizdams įrašyti.	Prijunkite kitą atmintinę.
304	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
305	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	Jei išorinis įrenginys pasiekiamas per kompiuterį, truputį palaukite ir bandykite vėl.
306	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
311	Įvyko DNS klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasirinkite Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško nustatymus.
312	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings ir patikrinkite serverio nustatymus.
313	Įvyko ryšio klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Norėdami patikrinti el. pašto serverio nuostatas, pasirinkite Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings. Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. <input type="checkbox"/> Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio autentifikavimo metodas. Kai autentifikavimo metodą pasirenkate Off, patikrinkite, ar el. pašto serverio autentifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“. <input type="checkbox"/> Patikrinkite tinklo ryšį. Išsamios informacijos žr. <i>Tinklo vadovas</i>.
314	Duomenų dydis viršiją didžiausią leistiną pridamų failų dydį.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Padidinkite Attached File Max Size nustatymą nuskaitymo nustatymų srityje. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
315	Nebeliko vietos atmintyje.	Kai bus atliktos vykdomos užduotys, bandykite dar kartą.
321	Įvyko DNS klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasirinkite Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško nustatymus.
322	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Patikrinkite Location nustatymus.
323	Įvyko ryšio klaida.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Patikrinkite Location nustatymus. <input type="checkbox"/> Patikrinkite tinklo ryšį. Išsamios informacijos žr. <i>Tinklo vadovas</i>.
324	Nurodytame aplanke failas tokiu vardu jau yra.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Panaikinkite failą tokiu vardu. <input type="checkbox"/> Pakeiskite failo vardo prefixą File Settings.
325	Nurodytame aplanke nepakanka vietos.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atlaisvinkite vietos nurodytame aplanke. <input type="checkbox"/> Sumažinkite dokumentų skaičių. <input type="checkbox"/> Kad nuskaityti vaizdai būtų mažesni, sumažinkite nuskaitymo skiriamąją gebą arba padidinkite suglaudavimo koeficientą.
327	Nebeliko vietos atmintyje.	Palaukite, kol bus atliktos vykdomos užduotys.

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
328	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Patikrinkite Location nustatymus.
331	Nuskaitant paskirties vietų sąrašą įvyko ryšio klaida.	Patikrinkite tinklo ryšį. Išsamios informacijos žr. <i>Tinklo vadovas</i> .
332	Paskirties vietoje nepakanka vietos nuskaitytam vaizdu įrašyti.	Sumažinkite dokumentų skaičių.
333	Nepavyko rasti paskirties vietos, nes prieš siunčiant nuskaitą vaizdą paskirties vietos informaciją buvo nusiųsta į serverį.	Dar kartą pasirinkite paskirties vietą.
334	Siunčiant nuskaitytą vaizdą įvyko klaida.	-
341	Įvyko ryšio klaida.	<input type="checkbox"/> Patikrinkite spausdintuvo ir kompiuterio jungtis. Jei prisijungta tinklu, žr. <i>Tinklo vadovas</i> . <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad kompiuteryje įdiegta „Document Capture Pro“.
401	Atmintinėje nepakanka vietos duomenims įrašyti.	Atlaisvinkite vietos atmintinėje.
402	Į atmintinę draudžiama rašyti.	Išjunkite rašymo į atmintinę apsaugą.
404	Atjungta atmintinė.	Vėl prijunkite atmintinę.
405	Įrašant duomenis į atmintinę įvyko klaida.	<input type="checkbox"/> Vėl prijunkite atmintinę. <input type="checkbox"/> Naudokite kitą atmintinę, kurioje naudojant funkciją Create Folder to Save yra sukurtas aplankas.
411	Įvyko DNS klaida.	<input type="checkbox"/> Pasirinkite Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško nustatymus.
412	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings ir patikrinkite serverio nustatymus.
413	Įvyko ryšio klaida.	<input type="checkbox"/> Norėdami patikrinti el. pašto serverio nuostatas, pasirinkite Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings . Klaidos priežastį galite nustatyti atlikdami ryšio patikrą. <input type="checkbox"/> Gali nesutapti nuostatų ir el. pašto serverio autentifikavimo metodas. Kai autentifikavimo metodą pasirenkate Off , patikrinkite, ar el. pašto serverio autentifikavimo metodas pasirinktas „Nėra“. <input type="checkbox"/> Patikrinkite tinklo ryšį. Išsamios informacijos žr. <i>Tinklo vadovas</i> .

Problemų sprendimas

Kodas	Problema	Sprendimas
421	Įvyko DNS klaida.	<input type="checkbox"/> Pasirinkite Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ir patikrinkite DNS nustatymus. <input type="checkbox"/> Pasitikrinkite DNS serverio, kompiuterio arba prieigos taško nustatymus.
422	Įvyko tapatumo nustatymo klaida.	Pasirinkite Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings ir patikrinkite dalyje Where to Forward pasirinkto aplanko nustatymus.
423	Įvyko ryšio klaida. Gali būti, kad failas tokiu vardu yra atidarytas arba jis yra tik skaitomas.	<input type="checkbox"/> Patikrinkite tinklo ryšį. Išsamios informacijos žr. <i>Tinklo vadovas</i> . <input type="checkbox"/> Pasirinkite Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings ir patikrinkite dalyje Where to Forward pasirinkto aplanko nustatymus. <input type="checkbox"/> Uždarykite failą tokiu vardu arba išjunkite tik skaityti leidžiančią apsaugą.
425	Persiuntimo vietos aplanke nepakanka vietos.	Atlaisvinkite vietos persiuntimo paskirties vietos aplanke.
428	Klaidingai nurodyta paskirties vieta arba jos nėra.	Pasirinkite Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings ir patikrinkite dalyje Where to Forward pasirinkto aplanko nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 92
- ➔ „Režimas Scan” puslapyje 25
- ➔ „Fax Settings” puslapyje 34
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 41

Spausdintuvo būsenos patikra – Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **EPSON Status Monitor 3**, o tada spustelėkite **Detalės**.

Pastaba:

Jei EPSON Status Monitor 3 išjungta, skirtuke Išplėstinės nuostatos spustelėkite Tech. priežiūra ir pasirinkite Igalinti "EPSON Status Monitor 3".


Susijusi informacija

- ➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 138


Spausdintuvo būsenos patikra – Mac OS X

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės paslaugų programą:

- Mac OS X v10.6.x arba naujesnė versija iki v10.9.x

Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.

- Mac OS X v10.5.8

Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Print & Fax**, o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Open Print Queue > Utility**.

2. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Įstrigusio popieriaus išėmimas

Peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą klaidą ir vykdykite instrukcijas, kad pašalintumėte įstrigusį popierių, įskaitant suplyšusias dalis. Tada pašalinkite klaidą.

**Svarbu:**

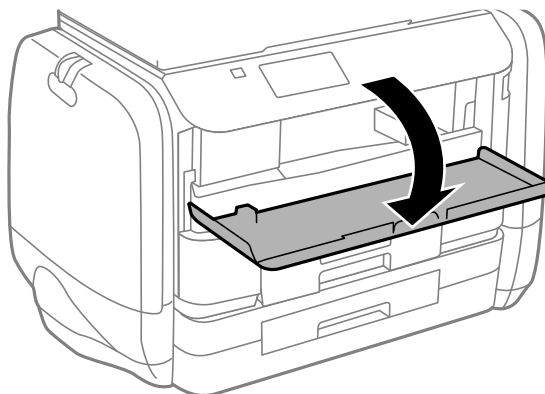
Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio

**Perspėjimas:**

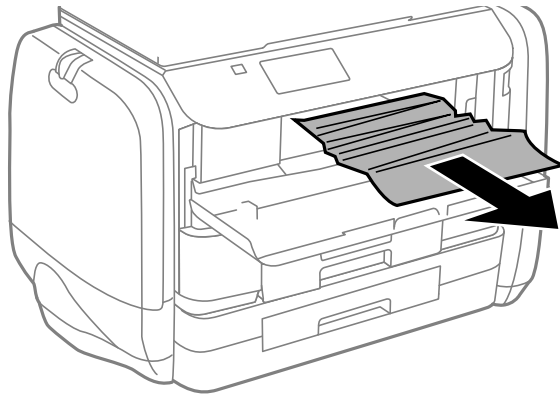
Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepaliestumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.

1. Atidarykite priekinį dangtį.



Problemų sprendimas

2. Išimkite įstrigusį popierių.



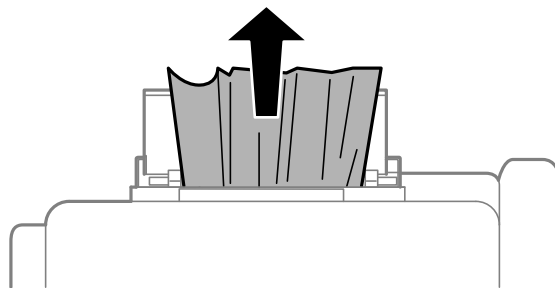
Svarbu:

Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio. Taip galite sukelti triktį.

3. Uždarykite priekinį dangtį.

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Gal. popier. tiekuvos

Išimkite įstrigusį popierių.

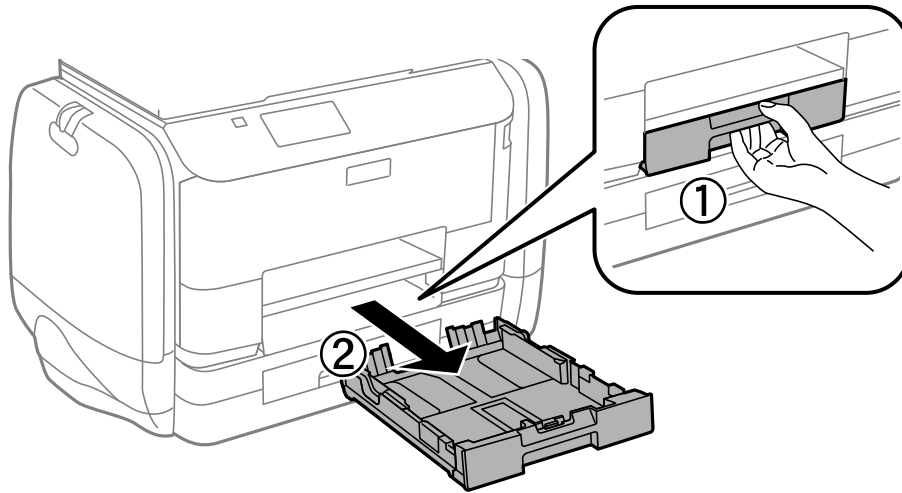


Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Popieriaus kasetė

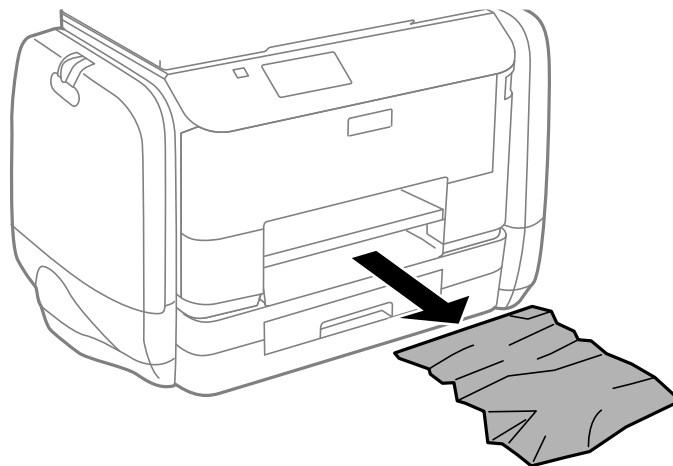
1. Uždarykite išvesties dėklą.

Problemų sprendimas

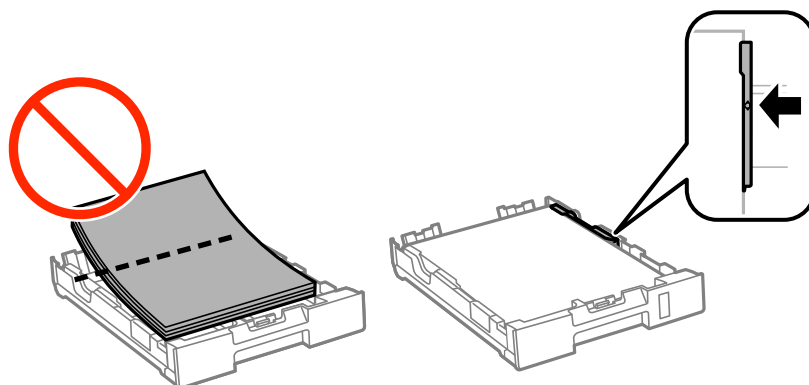
2. Ištraukite popieriaus kasetę.



3. Išimkite įstrigusį popierių.



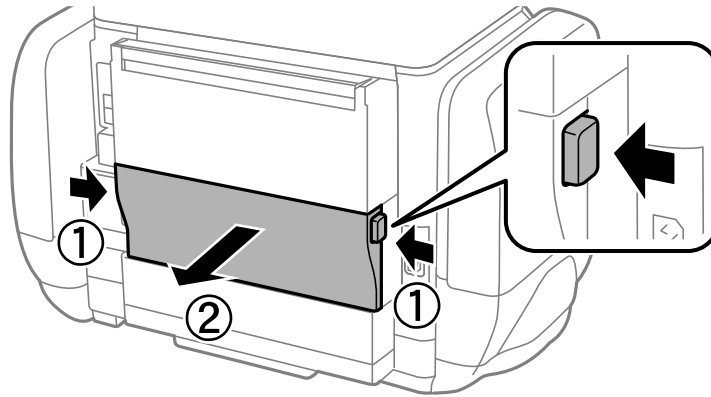
4. Išlygiuokite popieriaus kraštus ir krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.



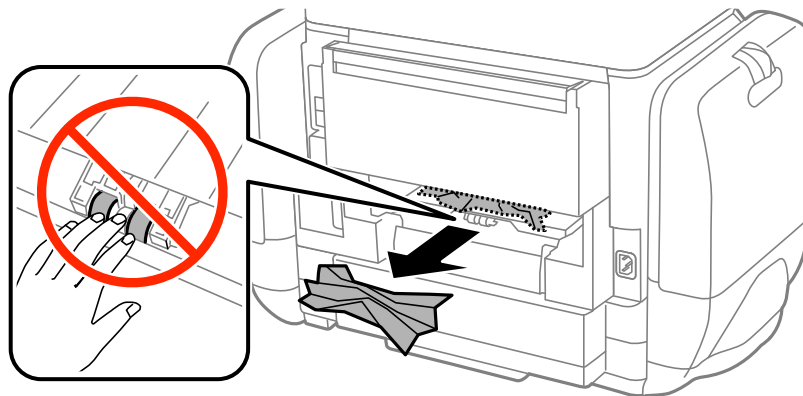
5. Įstumkite popieriaus kasetę į spausdintuvą.

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Galinį gaubtą

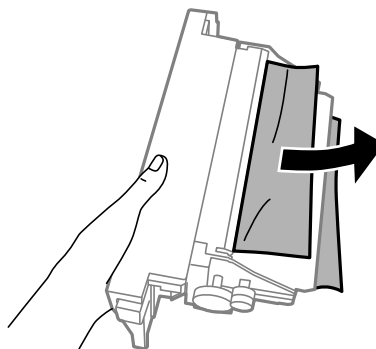
1. Išimkite galinis gaubtas.



2. Išimkite įstrigusį popierių.



3. Išimkite įstrigusį popierių iš galinis gaubtas



4. Įstumkite galinis gaubtas į spausdintuvą.

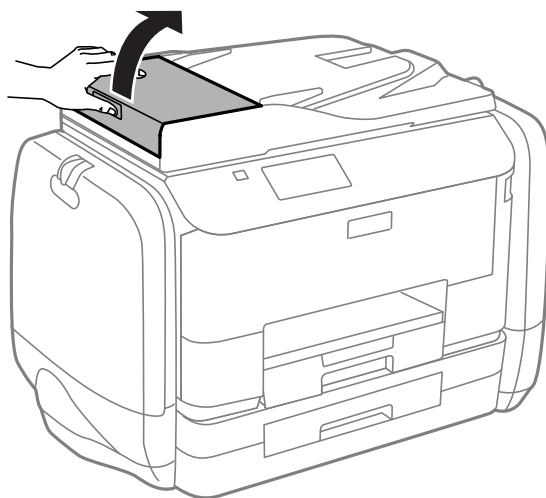
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš ADF

 **Perspėjimas:**

Uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti pirštų. Taip galite susižeisti.

Problemų sprendimas

1. Atidarykite ADF dangtį.



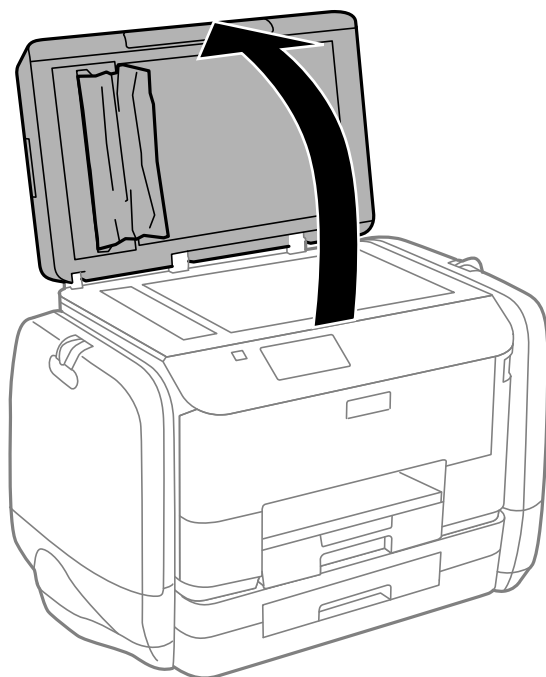
2. Išimkite įstrigusį popierių.



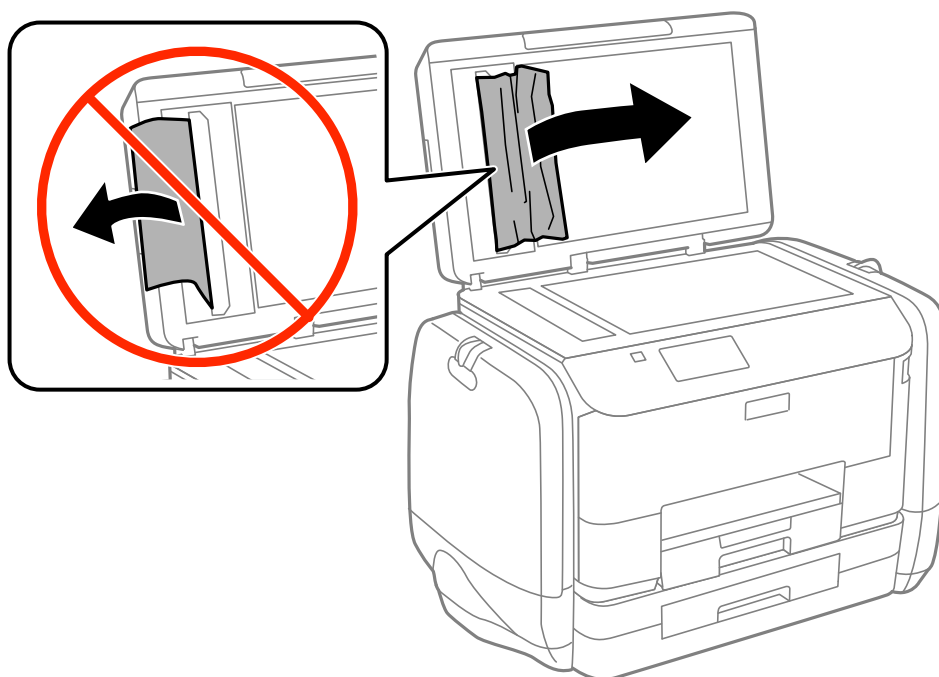
3. Uždarykite ADF dangtį.

Problemų sprendimas

4. Atidarykite dokumentų dangtį.



5. Išimkite įstrigusį popierių.



6. Uždarykite dokumentų dangtį.

Problemų sprendimas

7. Pakelkite ADF įvesties dėklą ir išimkite įstrigusį popierių.



Popierius tiekiamas netinkamai

Jei popierius stringa, yra tiekiamas ne tiesiai, po kelis popieriaus lapus, popierius netiekiamas arba išstumiamas, įsitikinkite, kad laikotės šių nuorodų.

- Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.
- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.
- Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- Daugiau nei nurodyta konkretaus popieriaus lapų dėti negalima. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po simboliu ▼ vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.
- Įstumkite popieriaus kasetę.
- Jei pateikiamas klaidos pranešimas, informuojantis, kad nėra popieriaus, nors popieriaus gal. popier. tiektuvas įdėta, įdėkite popierių iš naujo ties gal. popier. tiektuvu viduriu.
- Jei vykdant dvipusį spausdinimą rankiniu būdu tiekiamas po kelis popieriaus lapus, išimkite visą popieriaus šaltinyje esantį popierių ir įdėkite jį iš naujo.
- Norėdami išvalyti popieriaus kelią, įdėkite ir išstumkite popierių nespausdindami.
- Tuoj pat uždarykite rašalo dėklas, jei jį atidarėte spausdinimo metu. Spausdinimo metu laikant atidarytą rašalo dėklas, spausdinimo darbas pristabdomas.
- Įsitikinkite, kad popieriaus šaltinio popieriaus formato ir rūšies nuostatos yra teisingos.

Susijusi informacija

- ➔ [„Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 188](#)
- ➔ [„Galimas popierius ir talpa” puslapyje 41](#)
- ➔ [„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 40](#)

Problemų sprendimas

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 46
- ➔ „Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių” puslapyje 132

Originalas netiekiamas į ADF


- Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.
- Įdėkite originalus tinkama kryptimi ir ADF kraštinius kreiptuvus pristumkite prie originalų kraštų.
- Išvalykite ADF vidų.
- Šūsniis neturi būti aukštesnis už liniją po simboliu ▼ vidinėje ADF kraštinio kreiptuvo pusėje.
- Patikrinkite, ar valdymo skydelyje rodoma ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.

Susijusi informacija



- ➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 49
- ➔ „Originalų padėjimas ant ADF” puslapyje 49
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 132

Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos

Nepavyksta įjungti maitinimo

- Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .
- Įsitinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.

Nepavyksta išjungti maitinimo

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .


Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

Spausdintuvas veikia miego režimu. Norėdami grąžinti ankstesnę skystųjų kristalų ekrano būseną, paspauskite bet kurį valdymo skydelio mygtuką.

Spausdintuvas nespausdina

Jei spausdintuvas neveikia arba nieko neišspausdina, patikrinkite šiuos dalykus.

Problemų sprendimas

- ❑ Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint spausdinti, reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
- ❑ Jei naudojate „Mac OS X“, spausdintuvas gali nespausdinti, jei įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija. Kreipkitės į spausdintuvo administratorių.
- ❑ Patikimai prijunkite sąsajos kabelį prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- ❑ Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą pabandykite prijungti tiesiai prie kompiuterio.
- ❑ Jei spausdintuvą naudojate per tinklą, įsitikinkite, kad spausdintuvas prijungtas prie tinklo. Būseną galite nustatyti patikrindami valdymo skydelio indikatorius arba išspausdindami tinklo būsenos lapą. Jei spausdintuvas neprijungtas prie tinklo, skaitykite *Tinklo vadovas*.
- ❑ Jei spausdinate didelį vaizdą, kompiuteryje gali būti nepakankamai atminties. Išspausdinkite mažesnės skiriamosios gebos ar formato vaizdą.
- ❑ Sistemoje „Windows“ spustelėkite **Spausdinimo eilė** spausdintuvo tvarkyklės kortelėje **Tech. priežiūra**, tada patikrinkite šiuos dalykus.
 - ❑ Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.
Jei reikia, atšaukite spausdinimą.
 - ❑ Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.
Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.
 - ❑ Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (meniu elementas turi būti pažymėtas varnele).
Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą.
- ❑ Jei naudojate „Mac OS X“, įsitikinkite, kad spausdintuvo būseną nėra **Pristabdyta**.
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).
- ❑ Atlikite purkštukų patikrą, ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- ❑ Gali būti, kad negalėsite naudoti spausdintuvo per AirPrint, jei būtini protokolai arba nuostatos yra išjungtos. Įjunkite AirPrint naudodami Web Config.

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 80](#)
- ➔ [„Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas“ puslapyje 127](#)

Su spaudiniais susijusios problemos

Prasta spausdinimo kokybė

Jei spausdinimo kokybė yra prasta dėl neryškių spaudinių, juostų, trūkstančių, išblukusių spalvų, nelygiavimo ir į mozaiką panašių šablonų, patikrinkite šiuos dalykus.

- ❑ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- ❑ Nespausdinkite ant drėgno, sugadinto ar per daug seno popieriaus.
- ❑ Jei popierius yra susiraitęs arba vokas išsipūtęs, išlyginkite.

Problemų sprendimas

- Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybę.
- Atsižvelgdami į spausdintuvą įdėtą popieriaus tipą, valdymo skydelyje arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- Valdymo skydelyje arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkite tinkamą aukščiausios kokybės nustatymą.
- Jei pasirinktas kokybės nustatymas **Standartinis - ryškus** „Windows“ spausdintuvo tvarkyklėje, jį pakeiskite pasirinkdami **Standartin..** Jei pasirinktas kokybės nustatymas **Normal-Vivid** „Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklėje, jį pakeiskite pasirinkdami **Normal**.
- Naudojant tam tikras spalvų koregavimo funkcijas, gali pakisti spalvos arba atsirasti netikroviškas tonas. Pabandykite funkcijas išjungti.
 - Valdymo skydelis


Spausdindami JPEG formato failą, pasirinkite **Adjustments > Fix Photo**, o tada – ne **On**, o kitą nustatymą.
 - Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Vartotojo nustatymas** pasirinkite **Spalvų korekcija** nuostatą **Daugiau pasirinkčių**. Spustelėkite **Patobulintas** ir pasirinkite ne **PhotoEnhance**, o kuri nors kitą **Spalvų tvarkymas** nuostatymą.
 - Mac OS X

Spausdinimo dialogo lange iškylančiajame meniu pasirinkite **Spalvos derinimas**, paskui – **EPSON Color Controls**. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, paskui – ne **PhotoEnhance**, o kitą nuostatą.
- Išjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutės spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Išjungus šią funkciją gali būti lėčiau spausdinama.
 - Valdymo skydelis

Spausdindami JPEG arba TIFF failus, paspauskite **Settings** ir išjunkite **Bidirectional**.
 - Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.
 - Mac OS X

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.
- Atlikite purkštukų patikrą, ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- Išlygiuokite spausdinimo galvutę. Jei išbandžius funkcijas **Print Head Cleaning** ir **Horizontal Alignment**, spaudiniuose matomos horizontalios juostos arba dryžiai, pasirinkite **Setup > Maintenance > Improve Horizontal Streaks**, kad tiksliai nustatytumėte horizontalų išlygiavimą.
- Iš karto po spausdinimo nesukraukite popieriaus į krūvą.
- Prieš pildydami arba peržiūrėdami spaudinius, juos visiškai išdžiovinkite. Džiovindami spaudinius, saugokite juos nuo tiesioginių saulės spindulių, nenaudokite džiovintuvo ir nelieskite išspausdintos popieriaus pusės.
- Pamėginkite naudoti autentiškas „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos. Šis gaminytis yra sukurtas pritaikyti spalvas, kai naudojamos autentiškos „Epson“ rašalo tiekimo talpyklos. Naudojant neautentišką rašalo tiekimo talpyklą, spausdinimo kokybę gali suprastėti.
- „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo tiekimo talpyklą iki ant pakuotės išspausdintos datos.

Problemų sprendimas

- Spausdinant vaizdus arba nuotraukas, vietoj paprastojo popieriaus „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių. Spausdinkite ant originalaus „Epson“ popieriaus spausdinamosios pusės.

Susijusi informacija

- ➔ „[Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo](#)” puslapyje 40
- ➔ „[Popieriaus rūšių sąrašas](#)” puslapyje 43
- ➔ „[Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas](#)” puslapyje 127
- ➔ „[Spausdinimo galvutės lygiavimas](#)” puslapyje 129
- ➔ „[Horizontalių dryžių šalinimas](#)” puslapyje 131
- ➔ „[Galimas popierius ir talpa](#)” puslapyje 41

Bloga kopijų kokybė

Jei ant nukopijuotų vaizdų matyti netolygių spalvų, dėmių, taškų arba tiesių linijų, įsitikinkite, kad laikotės toliau išvardytų nuorodų.

- Įdėkite popieriaus ir išstumkite jį nespausdindami, kad būtų išvalytas popieriaus kelias.
- Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį.
- Nuvalykite ADF veleną.
- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas per stipriai nespauskite originalų arba dokumentų dangčio. Per stipriai spaudžiant originalą arba dokumentų dangtį gali atsirasti netolygių spalvų, dėmių arba taškų.
- Jei pasireiškia muaro efektas (matyti susikertantys brūkšniukai), pakeiskite mažinimo arba didinimo nustatymą arba šie tiek pakreipkite originalą.

Susijusi informacija

- ➔ „[Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių](#)” puslapyje 131
- ➔ „[Skaitytuvo stiklas valymas](#)” puslapyje 134
- ➔ „[ADF valymas](#)” puslapyje 132
- ➔ „[Prasta spausdinimo kokybė](#)” puslapyje 165

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

- Jei originalas plonas, padėkite jį ant skaitytuvo stiklas ir uždėkite ant jo juodą popieriaus lapą.
- Naudodami valdymo skydelį sumažinkite kopijavimo tankio nustatymą.

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

- Popierių įdėkite tinkama kryptimi ir kraštinius kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, originalo kampą sulygiuokite su kampu, simboliu pažymėtu ant skaitytuvo stiklo rėmo. Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.
- Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta spausdinimo padėtis arba sumažintas vaizdas.
- Valdymo skydelyje nustatykite tinkamą originalo dydžio nustatymą.

Problemų sprendimas


- Valdymo skydelyje arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkite tinkamą popieriaus formato nustatymą.
- Naudodami programą pakoreguokite paraščių nustatymą, kad jos atitiktų spausdinamąją sritį.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 46
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 134
- ➔ „Spausdinimo sritis” puslapyje 183

Popierius dėmėtas arba brūkšniuotas

Jei išspausdintas popierius dėmėtas arba brūkšniuotas, įsitikinkite, kad laikotės toliau išvardytų nuorodų.

- Išvalykite popieriaus kelią.
- Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį.
- Popierių įdėkite tinkama kryptimi.
- Vykdydami 2-pusį spausdinimą rankiniu būdu, prieš vėl įdėdami popierių įsitikinkite, kad rašalas visiškai nudžiuvęs.
- Jei naudojate storą popierių, įjunkite tepimo mažinimo nustatymą. Įjungus šią funkciją, spaudiniai gali būti prastesnės kokybės arba lėčiau spausdinami. Todėl paprastai šią funkciją reikia išjungti.
 - Valdymo skydelis
Pradžios ekrane pasirinkite **Setup > Maintenance** ir įjunkite **Thick Paper**.
 - Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos** ir pasirinkite **Storas popierius ir vokai**.
 - Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Storas popierius ir vokai** nuostatą.
- Jei dvipusio automatinio spausdinimo režimu spausdinate didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spaudinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiuvimo trukmę.
- Kai ant popieriaus atsiranda dėmių kopijuojant, sumažinkite tankio nustatymą valdymo skydelyje.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 131
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 134
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 44
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 46
- ➔ „Režimas Copy” puslapyje 24
- ➔ „Režimas Memory Device” puslapyje 28
- ➔ „Spausdinimas ant abiejų pusių” puslapyje 59
- ➔ „Prasta spausdinimo kokybė” puslapyje 165

Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

- Patikimai prijunkite sąsajos kabelį prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Atšaukite visas pristabdytas spausdinimo užduotis.
- Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Hibernate** arba **Sleep**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 80

Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

- Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Veidrodinis atvaizdas** atžymėkite **Daugiau pasirinkčių**.
- Mac OS X
Spausdinimo dialogo lango meniu **Spausdinimo nustatymai** panaikinkite **Mirror Image**.

Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos

Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.



Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 144
- ➔ „Programų diegimas” puslapyje 145

Spausdinama per lėtai

- Po maždaug 10 nepertraukiamo spausdinimo minučių, spausdinimas sulėtėja, kad spausdintuvo mechanizmas neperkaistų ir nesutriktų jo veikimas. Tačiau toliau spausdinti galima. Norėdami grįžti į normalų spausdinimo greitį, palikite spausdintuvą veikti tuščiaja eiga bent 30 minučių. Jei maitinimas išjungtas, spausdinimo greitis negrįžta į normalų lygį.
- Uždarykite visas nereikalingas programas.
- Valdymo skydelyje arba spausdintuvo tvarkyklėje sumažinkite kokybės nuostatą. Dėl aukštos kokybės spausdinama lėčiau.

Problemų sprendimas

- Įjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.
 - Valdymo skydelis
Spausdindami JPEG arba TIFF failus, paspauskite **Settings** ir įjunkite **Bidirectional**.
 - Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.
 - Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **High Speed Printing** nuostatą.
- Išjunkite tylųjį režimą. Veikiant šiai funkcijai spausdinama lėčiau.
 - Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nuostatą **Pagrindinis**.
 - Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

Problemos, naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę

Pastaba:

Kokie spausdintuvo tvarkyklės meniu elementai ir tekstas rodomi, daugiausia lemia kompiuterio aplinka.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina

- Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Printing Language** nustatymą **Auto** arba **PS3**.
- Jei nepavyksta išspausdinti teksto duomenų net kai naudojant valdymo skydelį įjungtas nustatymas **Text Detection**, pasirinkite **Printing Language** nustatymą **PS3**.
- Jei naudojate Windows ir nusiuntėte daug užduočių, spausdintuvas gali nespausdinti. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Išsamiau** pasirinkite **Siūsti spausdinti tiesiogiai į spausdintuvą**.

Susijusi informacija

➔ [„System Administration“ puslapyje 31](#)

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas spausdina netinkamai

- Jei failas yra sukurtas naudojant programą, leidžiančią keisti duomenų formatą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“, įsitikinkite, kad programoje pasirinkti nustatymai atitinka spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktus nustatymus.

Problemų sprendimas

- Gali būti netinkamai spausdinami dvejetainio formato EPS failai. Programa kurdami EPS failus nustatykite ASCII formatą.
- Jei naudojate „Windows“, per USB sąsają prie kompiuterio prijungtu spausdintuvu dvejetainių duomenų išspausdinti nepavyks. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite **Išvesties protokolas** nustatymą **ASCII** arba **TBCP**.
- Jei naudojate „Windows“, spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite atitinkamus pakaitinius šriftus.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spaudiniai yra prastos kokybės

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Paper/Quality** spalvos nustatymų pasirinktie negalėsite. Spustelėkite **Išsamiau** ir pasirinkite **Color Mode** nustatymą.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdinama per lėtai

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Print Quality** nustatymą **Fast**.

Nepavyksta paleisti nuskaitymo

- Kai įjungta spausdintuvo prieigos valdymo funkcija, norint nuskaityti reikia įvesti vartotojo ID ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į sistemos administratorių.
- Jei įjungta prieigos valdymo funkcija, naudojant „Mac OS X“ gali nepavykti nuskaityti. Kreipkitės į sistemos administratorių.
- Jei nuskaitydami naudojate ADF, patikrinkite, ar uždaryti dokumentų ir ADF dangčiai.
- Patikimai prijunkite sąsajos kabelį prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie kompiuterio.
- Jei spausdintuvą naudojate per tinklą, įsitikinkite, kad spausdintuvas tinkamai prijungtas prie tinklo. Ryšio būseną galite patikrinti pagal tinklo piktogramą spausdintuvo lange ir išspausdindami tinklo būsenos lapą. Jei spausdintuvas nėra prijungtas prie tinklo, žr. *Tinklo vadovas*.
- Jei paleidus EPSON Scan pateikiamas skaitytuvų sąrašas, įsitikinkite, kad pasirinkote tinkamą spausdintuvą (skaitytuvą).
- Jei naudojate su TWAIN suderinamą programą, pasirinkite naudojamą spausdintuvą (skaitytuvą).

Problemų sprendimas

- ❑ Jei naudojate Windows, įsitikinkite, kad dalyje **Skaitytuvas ir fotoaparatas** rodomas spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas. Spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas atrodo taip: „EPSON XXXXX (spausdintuvo pavadinimas)“. Jei spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite EPSON Scan. Kaip pasiekti **Skaitytuvas ir fotoaparatas**, žr. toliau.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pasirinkite **Desktop > Settings > Control Panel**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Scanner and Camera“, spustelėkite **Show Scanner and Camera** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Control Panel**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Scanner and Camera“, spustelėkite **View scanners and cameras** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Control Panel > Printers and Other Hardware > Scanner and Cameras** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.
- ❑ Jei nuskaityti nepavyksta naudojant su TWAIN suderinamą programą, pašalinkite ir vėl įdiekite su TWAIN suderinamą programą.
- ❑ Jei naudojate „Mac OS X“ ir „Intel“ procesorių ir yra įdiegta ne „EPSON Scan“, o kuri nors kita „Epson“ skaitytuvo tvarkyklė, pvz., „Rosetta“ arba PPC, ją pašalinkite, taip pat pašalinkite „EPSON Scan“, o tada iš naujo įdiekite EPSON Scan.

Susijusi informacija

- ➔ [„Programų šalinimas“ puslapyje 144](#)
- ➔ [„Programų diegimas“ puslapyje 145](#)

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Bloga nuskaitytų vaizdų kokybė

- ❑ Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį.
- ❑ Nuvalykite ADF veleną.
- ❑ Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas per stipriai nespauskite originalų arba dokumentų dangčio. Per stipriai spaudžiant originalą arba dokumentų dangtį gali atsirasti netolygių spalvų, dėmių arba taškų.
- ❑ Nuo originalo nuvalykite dulkes.
- ❑ Naudodami valdymo skydelį pasirinkite atitinkamus dokumento tipo nustatymus.
- ❑ Pabandykite nuskaityti pasirinkę didesnę skyrą.
- ❑ Prieš nuskaitydami vaizdą, pakoreguokite jį naudodami EPSON Scan. Išsamios informacijos žr. EPSON Scan.

Susijusi informacija

- ➔ [„Skaitytuvo stiklas valymas“ puslapyje 134](#)
- ➔ [„ADF valymas“ puslapyje 132](#)

Problemų sprendimas

➔ „Režimas Scan” puslapyje 25

Suliejami simboliai

- Programos **Raštinės režimas** dalies EPSON Scan skirtuke **Vaizdo parinktis** pasirinkite **Vaizdo reguliavimas**, o tada pasirinkite **Teksto patobulinimas**.
- Programos „**Professional**“ režimas dalies EPSON Scan **Dokumentas** nustatymų dalyje pasirinkite **Autom. ekspozicijos tipas** nustatymą **Originalas**.
- Naudodami EPSON Scan pakoreguokite slenksčio nustatymus.
 - Raštinės režimas**
Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** pasirinkite **Vaizdo tipas** nustatymą **Juoda & balta**, o tada skirtuke **Vaizdo reguliavimas** pakoreguokite slenksčio nustatymą.
 - „**Professional**“ režimas
Pasirinkite **Vaizdo tipas** nustatymą **Juoda & balta** ir pakoreguokite slenksčio nustatymą.
- Pabandykite nuskaityti pasirinkę didesnę skiriamąją gebą.

Ant nuskaityto vaizdo matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

- Jei originalas plonas, padėkite jį ant skaitytuvo stiklas ir uždėkite ant jo juodą popieriaus lapą.
- Naudodami valdymo skydelį arba EPSON Scan pasirinkite atitinkamą dokumento tipo nustatymą.
- Programos **Raštinės režimas** dalies EPSON Scan skirtuke **Vaizdo parinktis** pasirinkite **Vaizdo reguliavimas**, o tada pasirinkite **Teksto patobulinimas**.

Susijusi informacija

➔ „Režimas Scan” puslapyje 25

Ant nuskaityto vaizdo pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)

- Pakreipkite originalus šiek tiek kitu kampu.
- Programoje EPSON Scan pasirinkite **Muarų pašalinimas**.
- Naudodami valdymo skydelį arba EPSON Scan pakeiskite skyros nustatymą.

Susijusi informacija

➔ „Režimas Scan” puslapyje 25

Netinkama nuskaitymo sritis arba kryptis

- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, originalo kampą sulygiuokite su simboliu pažymėtu skaitytuvo stiklas rėmo kampu. Jei nuskaityto vaizdo kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.

Problemų sprendimas

- Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, nuskaitymo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta nuskaitymo padėtis arba sumažintas vaizdas.
- Jei ant skaitytuvo stiklas dedate kelis originalus ir norite nuskaityti juos atskirai, bet jie nuskaitomi ant vieno lapo, palikite tarp originalų bent 20 mm (0,8 col.) tarpus. Jei problema išlieka, originalus dėkite po vieną.
- Jei nuskaitydami naudojate valdymo skydelį, tinkamai nustatykite nuskaitymo sritį.
- Jei nuskaitydami naudojate EPSON Scan miniatiūrų peržiūrą, pastumkite originalą per 4,5 mm (0,18 col.) nuo skaitytuvo stiklas kraštų. Kitu atveju pastumkite originalą per 1,5 mm (0,06 col.) nuo skaitytuvo stiklas kraštų.
- Jei originalas yra didelis ir nustatę „**Professional**“ režimas naudojate miniatiūrų peržiūrą, nuskaitymo sritis gali būti nustatyta netinkamai. Jei peržiūrite naudodami EPSON Scan, pereikite į lango **Normalus** skirtuką **Peržiūra** ir sukurkite norimos nuskaityti srities parinkties zoną.
- Naudodami programą EPSON Scan atžymėkite **Konfigūracija**, o tada skirtuke **Autom. nuotraukų orientavimas** atžymėkite **Peržiūra**.
- Jei EPSON Scan parinktis **Autom. nuotraukų orientavimas** neveikia kaip numatyta, žr. EPSON Scan žinyną.
- Jei nuskaitytote naudodami „EPSON Scan“, pasirinkus per didelį skiriamosios gebos nustatymą, galima nuskaitymo sritis gali būti apribota. Sumažinkite skiriamąją gebą arba pakoreguokite nuskaitymo sritį lange **Peržiūra**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Originalų dėjimas“ puslapyje 49](#)
- ➔ [„Skaitytuvo stiklas valymas“ puslapyje 134](#)
- ➔ [„Režimas Scan“ puslapyje 25](#)

Nepavyko pašalinti vaizdo nuskaitymo problemos

Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, „EPSON Scan“ lange spustelėkite **Konfigūracija**, o tada skirtuke **Kita** spustelėdami **Atstatyti viską** inicijuokite „EPSON Scan“ nustatymus. Jei inicijavus problemos išspręsti nepavyksta, pašalinkite ir iš naujo įdiekite EPSON Scan.

Susijusi informacija

- ➔ [„Programų šalinimas“ puslapyje 144](#)
- ➔ [„Programų diegimas“ puslapyje 145](#)

Kitos nuskaitant iškylančios problemos

Netinkamas miniatiūrų peržiūros rodinys

Žr. EPSON Scan žinyną.

Nuskaitoma per lėtai

- Sumažinkite skiriamąją gebą.
- Naudodami programą „EPSON Scan“ paspauskite **Konfigūracija**, tada išjunkite skirtuko **Kita** nustatymą **Tylusis režimas**.

Susijusi informacija

➔ „Režimas Scan” puslapyje 25

Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“

- Jeigu nuskaitymui naudojama EPSON Scan, galima nuskaityti iki 999 puslapių PDF formatu ir iki 200 puslapių „Multi-TIFF“ formatu. Jeigu nuskaitymui naudojamas valdymo skydelis, naudojant ADF galima nepertraukiamai nuskaityti iki 100 vienos pusės puslapių; jei nuskaitymui naudojamas skaitytuvo stiklas, naudojant ADF galima nuskaityti iki 200 dvipusių puslapių.
- Kai nuskaitoma itin daug failų, rekomenduojama pasirinkti nespaltotą nuskaitymą.
- Atlaisvinkite daugiau vietos kompiuterio standžiajame diske. Jei nepakanka laisvos vietos, nuskaitymas gali būti sustabdytas.
- Pabandykite nuskaityti, pasirinkę mažesnę vaizdo raišką. Jei bendras duomenų kiekis pasiekia ribą, nuskaitymas sustabdomas.

Susijusi informacija

➔ „Režimas Scan” puslapyje 25

Siunčiant ir gaunant faksogramas iškylančios problemos**Nepavyksta išsiųsti arba gauti faksogramos**

- Naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Check Fax Connection**, kad būtų įvykdyta automatinė fakso ryšio patikra. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.
- Išsiaiškinę nesėkmingai įvykdytos fakso užduoties kodą, išmėginkite klaidų kodų sąrašė aprašytus sprendimus.
- Patikrinkite **Line Type** nustatymą. Problemą gali pavykti išspręsti nustačius **PBX**. Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).
- Įvykus ryšio klaidai, naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Fax Speed** pasirinkdami **Slow(9,600bps)**.
- Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.
- Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- Jei jungiatės prie DSL telefono linijos, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą **ECM**. Kai **ECM** išjungtas, spalvotų faksogramų nei siųsti, nei gauti negalėsite.
- Jei norite siųsti arba gauti faksogramas naudodami kompiuterį, patikrinkite, ar USB kabeliu arba per tinklą yra prijungtas spausdintuvas ir ar kompiuteryje įdiegtos spausdintuvo bei PC-FAX tvarkyklės. PC-FAX įdiegiama kartu su FAX Utility.



Problemų sprendimas

- ❑ Jei naudojate Windows, patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas spausdintuvo (fakso) pavadinimas. Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip „EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - ❑ Windows 7

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - ❑ Windows Vista

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
 - ❑ Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Nuostatos > Valdymo skydelis > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**.
- ❑ Jei naudojate Mac OS X, atlikite toliau nurodytus veiksmus.
 - ❑ Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).
 - ❑ Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , tada spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**) ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Susijusi informacija

- ➔ [„Fax Settings“ puslapyje 34](#)
- ➔ [„Klaidos kodas būsenos meniu“ puslapyje 151](#)
- ➔ [„PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas“ puslapyje 97](#)
- ➔ [„Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 92](#)
- ➔ [„Programų šalinimas“ puslapyje 144](#)
- ➔ [„Programų diegimas“ puslapyje 145](#)

Nepavyksta išsiūsti faksogramų

- ❑ Kai įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija, norint naudoti spausdintuvą, reikia įvesti vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į administratorių.
- ❑ Jei įjungta vartotojo veiksmų apribojimo funkcija ir faksograma siunčiama iš kompiuterio, vartotojo tapatumo nustatymas vykdomas naudojant spausdintuvo tvarkyklėje nustatytus vartotojo vardą ir slaptažodį. Jei faksogramos nepavyksta išsiūsti dėl tapatumo nustatymo klaidos, kreipkitės į administratorių.
- ❑ Naudodami valdymo skydelį nustatykite siunčiamų faksogramų antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.
- ❑ Jei užblokuotas skambintojo ID, atblokuokite jį. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminius skambučius.

Problemų sprendimas


- Paklauskite gavėjo, ar teisingas fakso numeris ir ar gavėjo fakso įrenginys pasirengęs priimti faksogramą.

Susijusi informacija

- ➔ „Fax Settings” puslapyje 34
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba gauti faksogramos” puslapyje 175

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Jei nepavyksta išsiųsti faksogramų konkrečiam gavėjui (įvyksta klaida), vadovaukitės toliau pateiktomis nuorodomis.

- Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį įjungę funkciją **On Hook** arba prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praeina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzių. Norėdami įvesti pauzę, paspauskite . Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.
- Jei gavėją pasirinkote iš kontaktų sąrašo, patikrinkite, ar įvesta informacija yra teisinga. Jei informacija teisinga, iš kontaktų sąrašo pasirinkite gavėją, paspauskite **Edit** ir pakeiskite **Fax Speed** nustatymą pasirinkdami **Slow(9,600bps)**.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas patvirtinus gavėjo būseną” puslapyje 100
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 99
- ➔ „Kontaktų valdymas” puslapyje 53
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba gauti faksogramos” puslapyje 175

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Send Fax Later)” puslapyje 101
- ➔ „System Administration” puslapyje 31

Nepavyksta gauti faksogramų

- Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.
- Jei neprijungėte telefono prie spausdintuvo, naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Receive Mode** nustatymą **Auto**.
- Susidarius šioms sąlygoms, spausdintuvui pritrūksta atminties ir jis negali gauti faksogramų. Skaitykite trikčių diagnostikos skyrių, kuriame rasite informacijos kaip ištaisyti atminties trūkumo klaidą.
 - 100 gautų dokumentų įrašyti į gautų dokumentų aplanką.
 - Spausdintuvo atmintis pilna (100 %).

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Fax Settings” puslapyje 34
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba gauti faksogramos” puslapyje 175
- ➔ „Atminties prisipildymo klaida” puslapyje 178

Atminties prisipildymo klaida

- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką, iš gautų dokumentų aplanko panaikinti jau perskaitytas faksogramas.
- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į kompiuterį, įjunkite kompiuterį, į kurį turi būti įrašomos faksogramos. Į kompiuterį įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos.
- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į atmintinę, prie spausdintuvo prijunkite atmintinę, kurioje sukurtas aplankas, skirtas faksogramoms įrašyti. Į atmintinę įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos. Įsitikinkite, kad atmintinėje pakanka vietos ir į ją nedraudžiama rašyti.
- Net ir nebelikus vietos atmintyje, vienspalves faksogramas galima siųsti naudojant funkciją **Direct Send**. Taip pat originalus galima padalyti į dvi arba daugiau dalių ir išsiųskite jas atskirais paketais.
- Jei spausdintuvas nespausdina faksogramos, nes įvyksta spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstringa popierius, gali būti pateikta atminties prisipildymo klaida. Išspręskite spausdintuvo problemą ir paprašykite siuntėjo išsiųsti faksogramą dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 106
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje” puslapyje 108
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje” puslapyje 107
- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Direct Send)” puslapyje 102
- ➔ „Įstringusio popieriaus išėmimas” puslapyje 157

Prasta išsiųstos faksogramos kokybė

- Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- Išvalykite ADF.
- Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Resolution** nustatymą. Jei originaluose yra ir teksto, ir nuotraukų, pasirinkite **Photo**.
- Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Density** nuostatą.
- Jei nežinote gavėjo fakso įrenginio galimybių, įjunkite tiesioginio siuntimo funkciją arba pasirinkite **Resolution** nustatymą **Fine**.
Jei siųsdami vienspalvę faksogramą pasirinkote **Super Fine** arba **Ultra Fine** ir siųsdami faksogramą funkcijos **Direct Send** nenaudojote, spausdintuvas gali automatiškai sumažinti skiriamąją gebą.
- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą **ECM**.

Susijusi informacija

- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27
- ➔ „Fax Settings” puslapyje 34
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 134

Problemų sprendimas

➔ „ADF valymas” puslapyje 132

Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

- Jei faksogramą siunčiate nuo skaitytuvo stiklas, padėkite originalą tinkamai, jo kampą sulygiuodami su pradine žyma. Naudodami valdymo skydelį pasirinkite originalo formatą.
- Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, nuskaitymo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta nuskaitymo padėtis arba sumažintas vaizdas.

Susijusi informacija

- ➔ „Režimas Fax” puslapyje 27
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 134

Prasta priimtos faksogramos kokybė

- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.
- Paprašykite siuntėjo siųsti nustačius aukštesnės kokybės režimą.
- Dar kartą išspausdinkite priimtą faksogramą. Norėdami dar kartą išspausdinti faksogramą, pasirinkite **Status Menu**, o tada – **Job History**.

Susijusi informacija

- ➔ „Fax Settings” puslapyje 34
- ➔ „Faksogramų užduočių istorijos peržiūra” puslapyje 113

Priimtos faksogramos nespausdinamos

- Jei įvyko spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstrigo popierius, priimtų faksogramų spausdintuvas nespausdins. Patikrinkite spausdintuvą.
- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką, priimtos faksogramos automatiškai nespausdinamos. Patikrinkite **Fax Output** nuostatą.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo būsenos patikra” puslapyje 150
- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 157
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 106

Kitos siunčiant faksogramas iškylančios problemos

Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

Susijusi informacija

➔ „Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo” puslapyje 94

Atsakiklis neatsako į balso skambučius

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Rings to Answer** nustatymą: pasirinkite didesnę skaičių nei atsakiklio skambučių skaičius.

Susijusi informacija

➔ „Fax Settings” puslapyje 34

➔ „Atsakiklio nustatymai” puslapyje 104

Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas

Galbūt siuntėjas nenustatė antraštės informacijos arba nustatė ją neteisingai. Susisiekite su siuntėju.

Gautų duomenų nepavyksta perduoti el. pašto adresais

- Gali būti nesukonfigūruotos spausdintuvo **Email Server** nuostatos. Konfigūruokite el. pašto serverio nuostatas.
- Į kontaktų sąrašą gali būti įtrauktas neteisingas el. pašto adresas. Patikrinkite, ar adresas kontaktų sąrašė yra teisingas.

Susijusi informacija

➔ „El. pašto serverio naudojimas” puslapyje 208

➔ „Kontaktų valdymas” puslapyje 53

Kitos problemos

Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis

Jei prie kompiuterio prijungta daug išorinių įrenginių, prilietę spausdintuvą galite pajusti silpną elektros smūgį. Įžeminkite kompiuterį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.


Veikimas sukelia daug triukšmo

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite tylųjį režimą. Tačiau tada spausdintuvas gali veikti lėčiau.

- Windows spausdintuvo tvarkyklė

Įjungtas pasirinkite kaip **Tylusis režimas** nustatymą **Pagrindinis** kortelėje.

- Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

- EPSON Scan

Paspauskite **Konfigūracija**, paskui nustatykite **Tylusis režimas** kortelėje **Kita**.

Neteisingi laikas ir data

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą. Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neišjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką.

Susijusi informacija

- ➔ [„System Administration” puslapyje 31](#)

Neatpažįstama atmintinė

Naudodami valdymo skydelį pasirinkite atminties kortelę kaip **Memory Device Interface** nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ [„Printer Settings” puslapyje 33](#)

Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų

- Prie spausdintuvo prijunkite atmintinę, pasirinkite **Fax Output** > **Other Settings** > **Create Folder to Save** ir sukurkite aplanką, į kurį turi būti įrašomi atmintinėje išsaugomi dokumentai. Atmintinės, kurioje nesukurta aplanko, naudoti negalima.
- Patikrinkite, ar į atmintinę nedraudžiama rašyti.
- Patikrinkite, ar atmintinėje yra pakankamai vietos. Jei vietos likę mažai, duomenų įrašyti nepavyks.

Susijusi informacija

- ➔ [„Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje” puslapyje 107](#)
- ➔ [„Printer Settings” puslapyje 33](#)

Pamiršote slaptažodį

Jei užmirštumėte administratoriaus slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

➔ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių” puslapyje 210](#)

Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“)

Pridėkite programą į „Windows“ ugniasienės nedraudžiamą programą, nustatytą **Valdymo skydelio** saugos nustatymuose.

Priedas

Techniniai duomenys

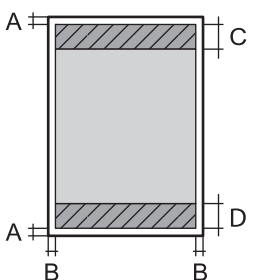
Spausdintuvo techniniai duomenys

Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 400 × 2 eil. Spalvoto rašalo purkštukai: 400 × 2 kiekvienos spalvos eil.
Popieriaus svoris	Paprastasis popierius	Nuo 64 iki 90 g/m ² (nuo 17 iki 24 svar.)
	Storas popierius	Nuo 91 iki 256 g/m ² (nuo 25 iki 68 svar.)
	Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai: Nuo 75 iki 90 g/m ² (nuo 20 iki 24 svar.) C4 formato vokas: Nuo 80 iki 100 g/m ² (nuo 21 iki 26 svar.)

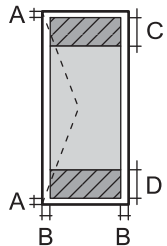
Spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Atskiri lapai

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	45.0 mm (1.77 col.)
	D	50.0 mm (1.97 col.)

Vokai

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	5.0 mm (0.20 col.)
	C	18.0 mm (0.71 col.)
	D	45.0 mm (1.77 col.)

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS

Priedas

Efektyvieji pikseliai	10200 × 14040 piksel. esant 1200 dpi
Maksimalus dokumento dydis	216 × 297 mm (8.5 × 11.7 col.) A4, Letter
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (antrinis nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–4 800, 7 200, 9 600 dpi (50–4 800 dpi 1 dpi intervalais.)
Spalvos gylis	Spalva <input type="checkbox"/> 16 bitų spalvos pikselyje; vidinis <input type="checkbox"/> 8 bitai spalvos pikselyje; vidinis Nespaltvotai <input type="checkbox"/> 16 bitų spalvos pikselyje; vidinis <input type="checkbox"/> 1 arba 8 bitai spalvos pikselyje; išorinis
Šviesos šaltinis	LED

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	„Hi-Speed USB“
Išorinio USB įtaiso	„Hi-Speed USB“

Fakso techniniai duomenys

Fakso tipas	Nespaltvotų ir spaltvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T Super Group 3“)
Palaikomos linijos	Standartinės analoginės telefono linijos, PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemos
Sparta	Iki 33.6 kbps
Skyra	Vienspalvis <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm × 3,85 eil./mm (203 pel/col. × 98 eil./col.) <input type="checkbox"/> Fine: 8 pel/mm × 7,7 eil./mm (203 pel/col. × 196 eil./col.) <input type="checkbox"/> Super Fine: 8 pel/mm × 15,4 eil./mm (203 pel/col. × 392 eil./col.) <input type="checkbox"/> Ultra Fine: 16 pel/mm × 15,4 eil./mm (406 pel/col. × 392 eil./col.) <input type="checkbox"/> Photo: 8 pel/mm × 7,7 eil./mm (203 pel/col. × 196 eil./col.) Spalva <input type="checkbox"/> Fine: 200 × 200 dpi <input type="checkbox"/> Photo: 200 × 200 dpi
Puslapių atmintis	Iki 550 psl. (ganant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką juodraščio režimu)
Numerio perrinkimas*	2 k. (kas 1 min.)

Priedas

Sąsaja	Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11
--------	---

* Atsižvelgiant į šalį arba regioną, specifikacijos gali skirtis.

„Wi-Fi“ specifikacijos

Standartai	IEEE802.11b/g/n
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Koordinacių režimai	Infrastruktūros, momentinis ^{*1} , „Wi-Fi“ tiesioginis ^{*2*3}
Belaidžio ryšio apsauga	WEP (64 / 128 bitų), WPA2-PSK (AES) ^{*4} , „WPA2-Enterprise

*1 IEEE 802.11n atveju nepalaikoma.

*2 IEEE 802.11b atveju nepalaikoma.

*3 Paprastasis AP režimas yra suderinamas su eternetu ryšiu.

*4 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA / „WPA2 Personal“.

Eterneto specifikacijos

Standartai	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (efektyvus energijos vartojimo eternetas) ^{*2}
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps dvipusis, 10 Mbps pusiau dvipusis, 100 Mbps dvipusis, 100 Mbps pusiau dvipusis
Jungtis	RJ-45

*1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuotą vytos poros) kabelį, kad išvengtumėte radijo ryšio trikdžių.

*2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartus.

Saugos protokolas

IEEE802.1X*	
„IPsec“ / „IP Filtering“	
SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas
	IPPS
SNMPv3	

* Norint prisijungti reikia naudoti IEEE802.1X palaikantį įrenginį.

Priedas

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

AirPrint	Spausdinti	iOS 5 arba naujesnė / Mac OS X v10.7.x arba naujesnė
Google Cloud Print		

Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys

Įrenginiai	Didžiausia talpa
MO tvarkyklė*	1,3 GB
Standžiojo disko tvarkyklė* Atmintukas	2 TB (FAT, FAT32, arba „exFAT“ formatas.)

* Per USB maitinamų išorinių USB įrenginių naudoti nerekomenduojame. Naudokite tik iš atskirų kintamosios srovės šaltinių maitinamus išorinius atminties įrenginius.

Toliau išvardytų įrenginių naudoti negalima.

- Įrenginio, kuriam būtina speciali tvarkyklė.
- Įrenginio, kuris apsaugotas saugos nustatymais (slaptažodžiu, šifru ir kt.).
- Įrenginio su integruotu USB šakotuvu.

Garantijos dėl išorinių prijungtų įrenginių veikimo „Epson“ neteikia.

Palaikomų duomenų specifikacijos

Failo formatas	JPEG su „Exif“ 2.3 versijos standartu, naudojamu skaitmeninių fotoaparatu, suderinamų su DCF*1 1.0 arba 2.0*2 versija Toliau nurodyti su TIFF 6.0 suderinami vaizdai <input type="checkbox"/> RGB spalvoti vaizdai (nesuglaudinti) <input type="checkbox"/> Dvejetainio formato vaizdai (nesuglaudinti arba užkoduoti CCITT) PDF formato su 1.7 versija suderinami duomenų failai
Vaizdo dydis	Horizontaliai: nuo 80 iki 10200 pikselių Vertikalčiai: nuo 80 iki 10200 pikselių
Failo dydis	Iki 2 GB
Didžiausias failų skaičius	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF (Design rule for Camera File system (fotoaparato failų sistemos projektavimo taisyklė))

*2 Skaitmeniniuose fotoaparatuose su įtaisyta atmintine saugomi skaitmeniniai duomenys nepalaikomi.

*3 Vienu metu gali būti rodoma iki 999 failų. (Jei failų skaičius viršija 999, jie yra rodomi grupėmis.)

Priedas

Pastaba:

„?“ yra rodoma skystųjų kristalų ekrane, kai spausdintuvui nepavyksta atpažinti vaizdo failo. Tokiu atveju, pasirinkus kelių vaizdų išdėstymą, gali būti išspausdintos tuščios dalys.

Matmenys

Matmenys	Atmintis <input type="checkbox"/> Plotis: 664 mm (26.1 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 435 mm (17.1 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 472 mm (18.6 col.) Spausdinimas <input type="checkbox"/> Plotis: 664 mm (26.1 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 655 mm (25.8 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 512 mm (20.2 col.)
Svoris*	Maždaug 23.8 kg (52.5 svar.)

* Be rašalo tiekimo talpyklos ir maitinimo kabelio.

Elektros šaltinio techniniai duomenys

Modelis	100–240 V modelis	220–240 V modelis
Vardinio dažnio diapazonas	Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Vardinė srovė	Nuo 0.8 iki 0.4 A	0.4 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	Autonominis kopijavimas: maždaug 22 W (ISO/IEC24712) Parengties režimu: maždaug 9.6 W Miego režimu: maždaug 3.0 W Išjungus maitinimą: maždaug 0.4 W	Autonominis kopijavimas: maždaug 22 W (ISO/IEC24712) Parengties režimu: maždaug 9.8 W Miego režimu: maždaug 3.2 W Išjungus maitinimą: maždaug 0.4 W

Pastaba:

Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.

Naudotojams Europoje: apsilankykite šioje svetainėje, norėdami gauti informacijos apie energijos sąnaudas.

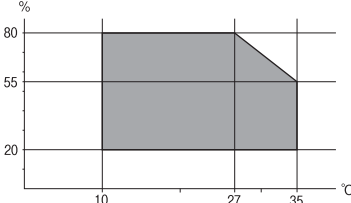
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Belgijos naudotojams: kopijuojant energijos sąnaudos gali skirtis.

Norėdami sužinoti naujausius techninius duomenis, žr. <http://www.epson.be>.

Priedas

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	<p>Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.</p>  <p>Temperatūra: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Drėgnis: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)</p>
Laikymas	<p>Temperatūra: nuo –20 iki 40 °C (nuo –4 iki 104 °F)* Drėgnis: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Rašalo tiekimo talpyklos skirtos aplinkosaugos specifikacijos.

Laikymo temperatūra	- 20 – 40 °C (- 4 – 104 °F)*
Užšalimo temperatūra	<p>- 23 °C (- 9.4 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 12 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Sistemos reikalavimai

- Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

Pastaba:

- „Mac OS X“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.
- „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS X“, nėra palaikoma.

Informacija apie šriftus

Galimi šriftai naudojant „PostScript“

„Roman“ šriftai

Šrifto pavadinimas
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC, Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSans Condensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco

Priedas

Šrifto pavadinimas
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended, UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC Zapf Chancery Medium Italic
ITC Zapf Dingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Galimi šriftai naudojant PCL 5 (Bitstream)

Pritaikomi šriftai

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys
Fixed Pitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Fixed Pitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Fixed Pitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
Ribbon 131	-	Coronet	3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2

Priedas

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	3
Calligraphic 401	-	Marigold	3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol SWM	-	Symbol	4
More WingBats SWM	-	Wingdings	5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	6
Symbol SWA	-	SymbolPS	4
David BT	Medium, Bold	David	7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	8

Taškinės grafikos šriftai

Šrifto pavadinimas	Simbolių rinkinys
Line Printer	9

Priedas

OCR / brūkšinių kodų taškinės grafikos šriftai

Šrifto pavadinimas	Grupė	Simbolių rinkinys
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Pastaba:

Atsižvelgiant į spausdinimo tankį arba į popieriaus kokybę ar spalvą, OCR A, OCR B, Code39 ir EAN/UPC šriftai gali būti neįskaitomi. Prieš spausdindami didelį kiekį, išspausdinkite pavyzdį ir patikrinkite, ar šriftus galima perskaityti.

Susijusi informacija

➔ „Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 5” puslapyje 196

Galimi šriftai naudojant PCL 6 (Bitstream)**Pritaikomi šriftai**

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic	1
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS	3
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
Ribbon 131	-	Coronet	3
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed	3
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond	3
Calligraphic 401	-	Marigold	3
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus	3
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3

Priedas

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic	3
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman	3
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol SWM	-	Symbol	4
More WingBats SWM	-	Wingdings	5
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats	6
Symbol SWA	-	SymbolPS	4
David BT	Medium, Bold	David	7
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis	7
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam	7
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi	8
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh	8
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh	8

Taškinės grafikos šriftai

Šrifto pavadinimas	Simbolių rinkinys
Line Printer	9

Susijusi informacija

➔ „Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 6 (Bitstream)” puslapyje 198

Galimi šriftai naudojant PCL (URW)

Pritaikomi šriftai

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1

Priedas

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis Tam	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8

Priedas

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Taškinės grafikos šriftai

Šrifto pavadinimas	Simbolių rinkinys
Line Printer	9

OCR / brūkšinių kodų taškinės grafikos šriftai (tik naudojant PCL5)

Šrifto pavadinimas	Grupė	Simbolių rinkinys
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Pastaba:

Atsižvelgiant į spausdinimo tankį arba į popieriaus kokybę ar spalvą, OCR A, OCR B, Code39 ir EAN/UPC šriftai gali būti neįskaitomi. Prieš spausdindami didelį kiekį, išspausdinkite pavyzdį ir patikrinkite, ar šriftus galima perskaityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 5” puslapyje 196
- ➔ „Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 6 (URW)” puslapyje 200

Simbolių rinkinių sąrašas

Spausdintuvu galima pasiekti įvairiausių simbolių rinkinių. Daugelis šių simbolių rinkinių skiriasi tik kiekvienai kalbai būdingais tarptautiniais simboliais.

Svarstant, kurį šriftą naudoti, taip pat reikia numatyti, kurį simbolių rinkinį su juo derinti.

Pastaba:

Programinė įranga šriftus ir simbolius dažniausiai apdoroja automatiškai, todėl gali ir neprireikti reguliuoti spausdintuvo nustatymų. Tačiau jei patys rašote spausdintuvo valdymo programas arba naudojate senesnę, šriftų valdymo funkcijos nepalaikančią programinę įrangą, išsamios informacijos apie simbolių rinkinius žr. tolesniuose skyriuose.

Priedas

Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 5

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ISO 60: Danish/ Norwegian	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 11: Swedish	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
ISO 4: United Kingdom	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 69: French	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 29: German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 8859/2 Latin 2	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
ISO 17: Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Math	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 5	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura Math	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Windows 3.1 Latin 2	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PC-8 Turkish	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0 Latin 1	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PS Text	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
MC Text	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Ventura International	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ventura US	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pi Font	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Windows Baltic	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-755	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PC-8, Greek	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 6 (Bitstream)

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO Norwegian	4	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO Swedish	19	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
ISO United Kingdom	37	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Legal	53	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO 8859-2 Latin 2	78	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO Spanish	83	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Windows 3.1 Latin 5	180	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
DeskTop	234	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
Roman-8	277	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Windows 3.1 Latin 2	293	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PC-8 D/N	373	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
MC Text	394	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PcEur858	437	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC852	565	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Unicode 3.0	590	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
WBALT	620	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
Hebrew8	264	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
PC-862, Hebrew	488	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 6 (URW)

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO Norwegian	4	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO Swedish	19	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
ISO United Kingdom	37	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Legal	53	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO 8859-2 Latin 2	78	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO Spanish	83	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Windows 3.1 Latin 5	180	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
DeskTop	234	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
Roman-8	277	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Windows 3.1 Latin 2	293	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PC-Turkish	308	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PC-8 D/N	373	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
MC Text	394	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PcEur858	437	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC852	565	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Unicode 3.0	590	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
WBALT	620	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓
PC-8, Greek	391	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
Hebrew8	264	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
PC-862, Hebrew	488	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
EMC	FCC 15 dalis, B vidinė dalis B klasė CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 B klasė

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Askey Computer Corporation

Tipas: WLU6117-D69(RoHS)

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210 standartą. Epson neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Veikimas priklauso nuo šių dviejų sąlygų: 1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių, ir 2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tuos, kurie gali trikdyti įrenginio darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Žemų įtampų direktyva 2006/95/EB	EN60950-1
EMS direktyva 2004/108/EB	EN55022 B klasė EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktyva 1999/5/EB	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Naudotojams Europoje

Mes, „Seiko Epson Corporation“, pareiškiame, kad toliau nurodytas įrangos modelis atitinka esminius Direktyvos 1999/5/EB reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas.

C511D

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje,

Priedas

Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Australijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

EMC	AS/NZS CISPR22, B klasė
-----	-------------------------

Šiuo dokumentu „Epson“ pareiškia, kad toliau nurodyti įrangos modeliai atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas.

C511D

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

- Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- Pusus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

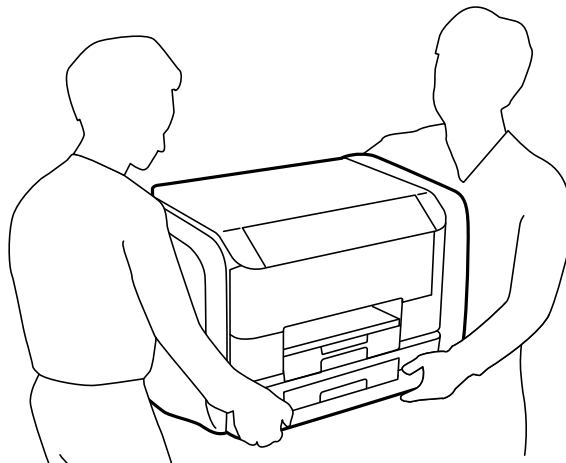
Spausdintuvo gabenimas

Spausdintuvą gabenti parenkite kaip nurodyta toliau.

Priedas

Perspėjimas:


- Kelkite spausdintuvą tvirtai stovėdami. Jei kelsite spausdintuvą iš nepatogios padėties, galite susižeisti.
- Spausdintuvas yra sunkus, todėl išpakuojant ir transportuojant jį nešti turi du arba daugiau žmonių.
- Keliant spausdintuvą, rankas reikia laikyti taip, kaip pavaizduota. Jei suimsite spausdintuvą kitaip, jis gali iškristi arba galite prisipausti pirštus jį statydami.



- Nešamo spausdintuvo negalima pakreipti didesniu nei 10 laipsnių kampu; pakreipus daugiau, spausdintuvas gali iškristi.

Svarbu:

- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- Prieš transportuodami spausdintuvą, išimkite rašalo tiekimo talpyklę; to nepadarius, transportuojant gali pratekėti rašalas. Baigę transportuoti, kaip galima greičiau įdėkite rašalo tiekimo talpyklę, kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų.
- Neišimkite tech. priežiūros dėžutės, nes transportuojant gali ištekti rašalas.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Įsitikinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.

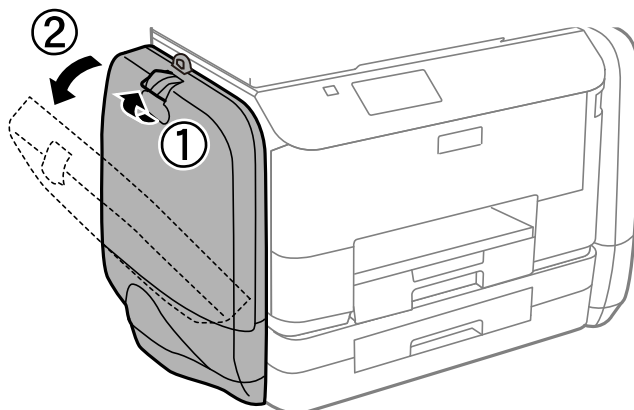
Svarbu:

Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžiūs, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.

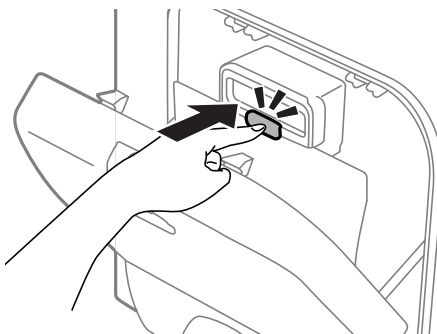
3. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
4. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
5. Įsitikinkite, kad jokie originalai nėra įdėti į spausdintuvą.
6. Pritvirtinkite popieriaus atramą ir išvesties dėklą.

Priedas

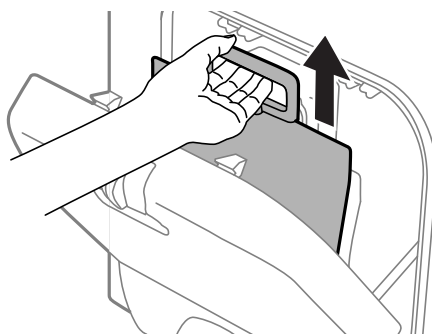
7. Atidarykite rašalo dėklas.



8. Pastumkite rašalo tiekimo talpykla rankeną.
rašalo tiekimo talpykla iššoka.



9. Iškelkite rašalo tiekimo talpykla.

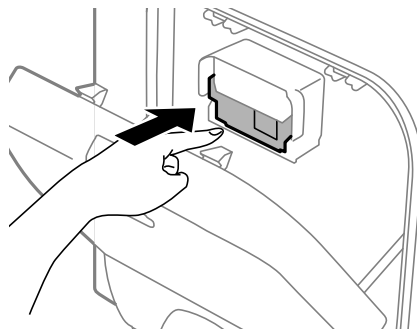


Pastaba:

- Jei negalite iškelti rašalo tiekimo talpykla, rankeną pastumkite į priekį.
- Išimtas rašalo tiekimo talpyklos transportuokite rašalo tiekimo angą nukeipę į viršų, o rašalo tiekimo talpyklos padėję ant paviršiaus.
- Nenumeskite arba netrenkite rašalo tiekimo talpykla į kietus daiktus; taip elgiantis, gali pratekėti rašalas.

Priedas

10. Įstumkite iššokusią sekciją.



11. Uždarykite rašalo dėklas.
12. Atidarykite rašalo dėklas kitoje spausdintuvo pusėje ir išimkite visas rašalo tiekimo talpyklas.
13. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.
- Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 18
- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 127
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 129

Prieiga prie išorinio USB įrenginio iš kompiuterio

Galite įrašyti arba perskaityti duomenis, esančius išoriniame USB įrenginyje, pvz. USB atminties įrenginyje, kuris yra įkištas į spausdintuvą iš kompiuterio.

! Svarbu:

- ❑ Prie spausdintuvo prijungtą išorinį įrenginį bendrinant su per USB ir tinklą prijungtais kompiuteriais, rašytinė prieiga leidžiama tik kompiuteriams, prijungtiems jūsų spausdintuve pasirinktu būdu. Norėdami įrašyti informaciją į išorinį USB įrenginį, valdymo skydelyje paspauskite **Setup**, paskui pasirinkite **System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface > File Sharing** ir prijungimo būdą. Duomenis galima perskaityti per USB jungtį ir tinklą prijungtuose kompiuteriuose.
- ❑ Norėdami įrašyti informaciją į išorinį USB įrenginį, prijungtą prie kompiuterio per tinklą, valdymo skydelyje paspauskite **Setup**, paskui pasirinkite **System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface > File Sharing > Wi-Fi/Network**.

Pastaba:

Prijungus didelį USB įrenginį, pvz. 2TB HDD, reikės šiek tiek palaukti, kol bus atpažinti duomenys iš kompiuterio.

Windows

Pasirinkite išorinį USB įrenginį, atidarę skyrių **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**. Rodomi išorinio USB įrenginio duomenys.

Priedas

Pastaba:

Jei spausdintuvą prie tinklo prijungėte nenaudodami programinės įrangos disko arba Web Installer, USB prievadą nustatykite kaip tinklo įrenginį. Atidarykite **Vykdyti** ir įveskite spausdintuvo pavadinimą \\EPSONXXXXXX arba spausdintuvo IP adresą \\XXX.XXX.XXX.XXX, kad **atidarytumėte**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite įrenginio piktogramą, kad priskirtumėte tinklą. Tinklo įrenginys rodomas skyriuje **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**.

Mac OS X

Pasirinkite atitinkamo įrenginio piktogramą. Rodomi išorinio USB įrenginio duomenys.

Pastaba:

- Norėdami pašalinti išorinį USB įrenginį, įrenginio piktogramą vilkite ant šiukšlių dėžės piktogramos. Kitaip, prijungus kitą išorinį USB įrenginį, bendroje tvarkyklėje esantys duomenys gali būti rodomi netinkamai.
- Jei spausdintuvą prie tinklo prijungėte nenaudodami EpsonNet Setup, USB prievadą nustatykite kaip tinklo įrenginį. Pasirinkite **Go** > **Connect to Server**. Langelyje **Serverio adresas** įveskite spausdintuvo pavadinimą cifs://EPSONXXXXXX arba smb://EPSONXXXXXX ir spustelėkite **Sujungti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Printer Settings“ puslapyje 33
- ➔ „Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys“ puslapyje 186

El. pašto serverio naudojimas

Norėdami naudoti el. pašto funkcijas, kaip antai nuskaitymo arba faksogramos persiuntimo, turite sukongūruoti el. pašto serverį.

El. pašto serverio konfigūravimas

Prieš konfigūruodami el. pašto serverį, patikrinkite toliau nurodytus dalykus.

- Spausdintuvas turi būti prijungtas prie tinklo.
- Patikrinkite el. pašto serverio informaciją, pvz. paslaugos teikėjo, kurį naudojote el. paštui kompiuteryje nustatyti, pateiktus dokumentus.

Pastaba:

Jei naudojate nemokamo el. pašto paslaugą, pvz. internetinį el. pašta, panaršykite internete ir susiraskite reikiamą el. pašto serverio informaciją.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **System Administration** > **Wi-Fi/Network Settings** > **Advanced Setup**.
3. Pasirinkite **Email Server** > **Server Settings**.
4. Pasirinkite autentiškumo nustatymo metodą.
Pasirinkite savo naudojamo el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Priedas

**Svarbu:**

Galimi šie autentiškumo nustatymo metodai. SSL ir STARTTLS nepalaikomi.

- Nėra
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP prieš SMTP

Susisiekite su savo paslaugos teikėju, kad patvirtintų el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Spausdintuvai gali neprisijungti prie el. pašto serverio netgi nustačius autentiškumo nustatymo metodą, nes gali būti įjungta apsauga (pvz. reikia SSL ryšio). Naujausios informacijos rasite „Epson“ pagalbos svetainėje.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

5. Nustatykite atitinkamas nuostatas.

Reikiamos nuostatos gali skirtis priklausomai nuo autentiškumo nustatymo metodo. Įveskite savo naudojamo el. pašto serverio informaciją.

6. Paspauskite **OK**.7. Pasirinkite **Connection Check** ir patikrinkite ar spausdintuvas yra prijungtas prie el. pašto serverio.**Pastaba:**

- Jei rodomas klaidos pranešimas, patikrinkite, ar tinkamai pasirinktos el. pašto serverio nuostatos.
- Jei negalite išsiųsti el. laiško net sėkmingai patikrinę ryšį, patikrinkite savo naudojamo el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

El. pašto serverio nustatymo elementai

Elementai	Paaškinimas
Authentication Method	Rodomas pasirinktas autentiškumo nustatymo metodas.
Authenticated Account	Jei SMTP-AUTH arba POP before SMTP pasirenkate Authentication Method , įveskite el. pašto serveryje registruotą 30 arba mažiau ženklų vartotojo vardą (el. pašto adresą).
Authenticated Password	Jei SMTP-AUTH arba POP before SMTP pasirenkate Authentication Method , įveskite 20 arba mažiau ženklų autentiškumo nustatymo slaptažodį.
Sender's Email Address	Nurodykite el. pašto adresą, spausdintuvo naudojamą el. laiškam siųsti. Galite nurodyti turimą el. pašto adresą. Kad būtų aišku, jog iš spausdintuvo laiškas išsiųstas, galite įsigyti specialiai spausdintuvui skirtą adresą ir įvesti jį čia.
SMTP Server Address	Įveskite el. laiškus siunčiančio serverio (SMTP serverio) adresą.
SMTP Server Port Number	Įveskite el. laiškus siunčiančio serverio (SMTP serverio) prievado numerį.
POP3 Server Address	Jei POP before SMTP pasirenkate Authentication Method , įveskite el. laiškus gaunančio serverio (POP3 serverio) adresą.

Priedas

Elementai	Paiškinimas
POP3 Server Port Number	Jei POP before SMTP pasirenkate Authentication Method , įveskite el. laiškus gaunančio serverio (POP3 serverio) prievado numerį.

El. pašto serverio ryšio tikrinimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Setup**.
2. Pasirinkite **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.
3. Pasirinkite **Email Server > Connection Check** ir patikrinkite ar spausdintuvas prijungtas prie el. pašto serverio.

Pastaba:

- Jei rodomas klaidos pranešimas, patikrinkite, ar tinkamai pasirinktos el. pašto serverio nuostatos.
- Jei negalite išsiųsti el. laiško net sėkmingai patikrinę ryšį, patikrinkite savo naudojamo el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- Gaminio serijos numeris
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- Gaminio modelis
- Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **Apie, Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)

Priedas

- Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugeđus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už jokių domenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

Epson pagalbos linija (telefonas: +02-80242008)

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taivanas
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taivanas

Priedas

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
04-2338-0879	04-2338-6639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taivanas
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taivanas

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią parduotuvę arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Pagalbos skyriaus numeriai:

Tel. 1300 361 054

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson India“ pagrindinė būstinė Bangalore

Tel. 080-30515000

Faks. 30515005

Priedas

„Epson India“ regioniniai biurai

Vieta	Telefono numeris	Fakso numeris
Mumbajus	022-28261515/16/17	022-28257287
Delis	011-30615000	011-30615005
Chenai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589/90	033-22831591
Haiderabadas	040-66331738/39	040-66328633
Kochinas	0484-2357950	0484-2357950
Koimbatoras	0422-2380002	Nėra
Punas	020-30286000/30286001/30286002	020-30286000
Achmedabadas	079-26407176/77	079-26407347

Pagalbos linija

Dėl paslaugų, informacijos apie gaminius arba kasetės užsakymo: 18004250011 (9.00–21.00 val.). Tai nemokamas telefono numeris.

Dėl aptarnavimo (CDMA ir mobilieji naudotojai): 3900 1600 (9.00–18.00 val.). Vietinis prefiksas STD kodas