

# **WF-2750 Series**

# **Uživatelská příručka**

# Copyright

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to elektronicky, mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Informace, které jsou zde obsaženy, jsou určeny výhradně k použití při práci s výrobkem společnosti Epson. Společnost Epson neodpovídá za důsledky použití těchto informací při práci s jinými výrobky.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou vůči kupujícímu nebo třetím stranám žádnou odpovědnost za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené kupujícímu nebo třetím stranám jako důsledek nehody či nesprávného použití tohoto produktu, nevhodného zacházení, neodborné úpravy, opravy či změny produktu nebo nedodržení pokynů pro obsluhu a údržbu společnosti Seiko Epson Corporation (mimo USA).

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti neodpovídají za žádné škody nebo problémy způsobené použitím jakéhokoli příslušenství nebo spotřebního zboží, na němž není uvedeno označení originálních produktů Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nezodpovídá za žádné škody způsobené elektromagnetickým rušením vzniklým v důsledku použití kabelů rozhraní, které nejsou označeny jako schválené produkty Epson Approved Products společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Obsah této příručky a specifikace tohoto výrobku se mohou bez předchozího upozornění změnit.

# Ochranné známky

❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

## Obsah

### Copyright

### Ochranné známky

### O této příručce

Úvod k příručkám. . . . .	7
Označení a symboly. . . . .	7
Popisy používané v této příručce. . . . .	8
Odkazy na operační systémy. . . . .	8

### Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny. . . . .	9
Varování a důležité informace o tiskárně. . . . .	10
Důležité informace a varování pro nastavení a používání tiskárny. . . . .	10
Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením. . . . .	11
Varování a důležité informace o používání displeje LCD. . . . .	11
Ochrana osobních informací. . . . .	11

### Základní informace o tiskárně

Názvy dílů a funkcí. . . . .	12
Ovládací panel. . . . .	14
Tlačítka a indikátory. . . . .	14
Ikony zobrazované na displeji LCD. . . . .	15
Zadávání znaků. . . . .	15
Možnosti nabídky. . . . .	16
Režim <b>Kopírovat</b> . . . . .	16
Režim <b>Skenovat</b> . . . . .	17
Režim <b>Fax</b> . . . . .	17
Režim <b>Nastavení</b> . . . . .	18
Režim <b>Kontakty</b> . . . . .	24

### Vkládání papíru

Pokyny k manipulaci s papírem. . . . .	26
Dostupný papír a kapacita. . . . .	27
Seznam typů papíru. . . . .	28
Vkládání papíru do Kazeta na papír. . . . .	29

### Vkládání originálů

Dostupné originály pro podavač ADF. . . . .	32
---	----

Vkládání originálů do podavače ADF. . . . .	32
Vkládání originálů na Sklo skeneru. . . . .	33

### Tisk

Tisk z počítače. . . . .	35
Základní informace o tisku – Windows. . . . .	35
Základní informace o tisku – Mac OS X. . . . .	36
Tisk po obou stranách. . . . .	38
Tisk několika stránek na jeden list. . . . .	41
Tisk odpovídající velikosti papíru. . . . .	42
Tisk několika souborů zároveň (pouze v systému Windows). . . . .	43
Tisk jednoho obrázku na více listů papíru pro vytvoření plakátu (pouze pro operační systém Windows). . . . .	44
Tisk s využitím pokročilých funkcí. . . . .	50
Tisk z chytrých zařízení. . . . .	53
Používání funkce Epson iPrint. . . . .	53
Používání funkce AirPrint. . . . .	55
Zrušení tisku. . . . .	55
Zrušení tisku – tlačítko tiskárny. . . . .	55
Zrušení tisku – Windows. . . . .	55
Zrušení tisku – Mac OS X. . . . .	56

### Kopírování

### Skenování

Skenování pomocí ovládacího panelu. . . . .	58
Skenování do cloudu. . . . .	58
Skenování do počítače. . . . .	58
Skenování do počítače (WSD). . . . .	59
Skenování z počítače. . . . .	59
Skenování v režimu Kancelářský režim. . . . .	59
Skenování v režimu Profesionální režim. . . . .	61
Skenování z chytrých zařízení. . . . .	63
Instalování Epson iPrint. . . . .	63
Skenování pomocí Epson iPrint. . . . .	64

### Faxování

Nastavení faxu. . . . .	65
Připojení k telefonní lince. . . . .	65
Vytvoření základního nastavení faxu. . . . .	68
Registrování kontaktů pro faxování. . . . .	70
Registrace kontaktů. . . . .	70

Registrace skupinových kontaktů. . . . .	71
Registrování kontaktů v počítači. . . . .	71
Zálohování kontaktů pomocí počítače. . . . .	71
Posílání faxů. . . . .	72
Základní operace posílání faxů. . . . .	72
Různé způsoby posílání faxů. . . . .	73
Příjem faxů. . . . .	74
Nastavení příjmu faxů. . . . .	74
Různé způsoby příjmu faxů. . . . .	75
Ukládání přijatých faxů do počítače. . . . .	77
Používání dalších funkcí faxování. . . . .	78
Tisk zprávy o faxu a seznamu. . . . .	78
Opakovaný tisk přijatých faxů. . . . .	78

## Výměna inkoustových kazet

Kontrola hladiny inkoustu. . . . .	80
Kontrola hladiny inkoustů – ovládací panel. . . . .	80
Kontrola hladiny inkoustu – systém Windows. . . . .	80
Kontrola hladiny inkoustu – systém Mac OS X. . . . .	80
Kódy inkoustových kazet. . . . .	80
Bezpečnostní opatření při manipulaci s inkoustovými kazetami. . . . .	81
Výměna inkoustových kazet. . . . .	84
Dočasný tisk černým inkoustem. . . . .	86
Dočasný tisk černým inkoustem – Windows. . . . .	87
Dočasný tisk černým inkoustem – Mac OS X. . . . .	88
Šetření černým inkoustem, když dochází (jen pro Windows). . . . .	88

## Údržba tiskárny

Kontrola a čištění tiskové hlavy. . . . .	90
Kontrola a čištění tiskové hlavy – ovládací panel. . . . .	90
Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – Windows. . . . .	91
Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – Mac OS X. . . . .	91
Nastavení tiskové hlavy. . . . .	91
Vyrovnání tiskové hlavy – ovládací panel. . . . .	91
Nastavení tiskové hlavy – Windows. . . . .	92
Nastavení tiskové hlavy – Mac OS X. . . . .	93
Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu. . . . .	93
Čištění automatického podavače. . . . .	93
Čištění Sklo skeneru. . . . .	95
Úspora energie. . . . .	96
Úspora energie – ovládací panel. . . . .	96

## Informace o síťových službách a softwaru

Služba Epson Connect. . . . .	98
Web Config. . . . .	98
Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči. . . . .	99
Spuštění aplikace Web Config v systému Windows. . . . .	99
Spuštění aplikace Web Config v systému Mac OS X. . . . .	100
Ovladač tiskárny Windows. . . . .	100
Omezení nastavení pro ovladač tiskárny Windows. . . . .	101
Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Windows. . . . .	101
Ovladač tiskárny pro Mac OS X. . . . .	102
Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Mac OS X. . . . .	102
Přístup k oknu provozních nastavení ovladače tiskárny Mac OS X. . . . .	102
Provozní nastavení ovladače tiskárny Mac OS X. . . . .	102
EPSON Scan (Ovladač skeneru). . . . .	103
Epson Event Manager. . . . .	103
Ovladač PC-FAX (Ovladač faxu). . . . .	104
FAX Utility. . . . .	104
Epson Easy Photo Print. . . . .	105
E-Web Print (pouze pro systém Windows). . . . .	105
EPSON Software Updater. . . . .	106
EpsonNet Config. . . . .	106
Odinstalace aplikací. . . . .	107
Odinstalace aplikací – Windows. . . . .	107
Odinstalace aplikací – Mac OS X. . . . .	107
Instalace aplikací. . . . .	108
Aktualizace aplikací a firmwaru. . . . .	109

## Řešení problémů

Kontrola stavu tiskárny. . . . .	110
Kontrola hlášení na LCD displeji. . . . .	110
Kontrola stavu tiskárny – Windows. . . . .	111
Kontrola stavu tiskárny – Mac OS X. . . . .	111
Odstranění uvízlého papíru. . . . .	111
Odstranění uvízlého papíru z vnitřku tiskárny. . . . .	112
Odstranění uvízlého papíru z Kazeta na papír. . . . .	113
Odstranění uvízlého papíru z Zadní kryt. . . . .	114
Odstranění uvízlého papíru z podavače ADF. . . . .	116
Papír není podáván správně. . . . .	118
ADF nepodává předlohy. . . . .	118

Problémy s napájením a ovládacím panelem. . . . .	119	Faxové číslo odesílatele není v přijatých faxech zobrazeno nebo je chybné. . . . .	133
Tiskárna se nezapne. . . . .	119	Jiné problémy. . . . .	134
Tiskárna se nevypne. . . . .	119	Tiskárna při dotyku slabě probíjí. . . . .	134
Napájení se automaticky vypne. . . . .	119	Provoz tiskárny je hlučný. . . . .	134
Displej LCD ztmaví. . . . .	119	Podavač ADF nefunguje. . . . .	134
Tiskárna netiskne. . . . .	119	Skenování z ADF se zpomaluje. . . . .	134
Problémy s výtisky. . . . .	120	Zobrazuje se nesprávné datum a čas. . . . .	134
Kvalita tisku je nízká. . . . .	120	Aplikace je blokována branou firewall (pouze v systému Windows). . . . .	134
Kvalita kopií je nízká. . . . .	122	<b>Příloha</b>	
Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy. . . . .	122	Technické údaje. . . . .	135
Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje. . . . .	122	Specifikace tiskárny. . . . .	135
Papír je zašpiněný nebo odřený. . . . .	123	Specifikace skeneru. . . . .	136
Tisknou se nesprávné nebo porušené znaky. . . . .	123	Specifikace rozhraní. . . . .	136
Vytisknutý obraz je zrcadlově převrácený. . . . .	124	Specifikace faxu. . . . .	136
Problém s výtiskem nebylo možné odstranit. . . . .	124	Specifikace Wi-Fi. . . . .	137
Tisk je příliš pomalý. . . . .	124	Protokol zabezpečení. . . . .	137
Nelze spustit skenování. . . . .	125	Podporované služby dalších poskytovatelů. . . . .	137
Nelze zahájit skenování z ovládacího panelu. . . . .	126	Rozměry. . . . .	138
Problémy s naskenovaným obrazem. . . . .	126	Elektrické specifikace. . . . .	138
Kvalita skenů je slabá. . . . .	126	Specifikace provozního prostředí. . . . .	139
Znaky jsou rozmazané. . . . .	126	Požadavky na systém. . . . .	139
Na naskenovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy. . . . .	127	Informace o normách a předpisech. . . . .	140
Na naskenovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování). . . . .	127	Standardy a schválení. . . . .	140
Skenovaná oblast nebo směr skenování nejsou správné. . . . .	127	Omezení týkající se kopírování. . . . .	141
Problém se skenovaným obrazem nebylo možné odstranit. . . . .	128	Přeprava tiskárny. . . . .	141
Další problémy se skenováním. . . . .	128	Kde najdete pomoc. . . . .	143
Náhled miniatur nefunguje správně. . . . .	128	Webové stránky technické podpory. . . . .	143
Skenování je příliš pomalé. . . . .	128	Kontaktování podpory společnosti Epson. . . . .	143
Skenování se zastaví při skenování do formátu PDF/Multi-TIFF. . . . .	128		
Problémy s odesíláním a přijímáním faxů. . . . .	129		
Nelze odesílat nebo přijímat faxy. . . . .	129		
Nelze odesílat faxy. . . . .	130		
Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci. . . . .	131		
Nelze odesílat faxy v určenou dobu. . . . .	131		
Nelze přijímat faxy. . . . .	131		
Došlo k chybě zaplnění paměti. . . . .	131		
Kvalita odeslaného faxu je slabá. . . . .	132		
Faxy jsou odesílány v chybné velikosti. . . . .	132		
Kvalita přijatého faxu je slabá. . . . .	132		
Přijaté faxy se nevytisknou. . . . .	133		
Další problémy s faxováním. . . . .	133		
Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání. . . . .	133		
Záznamník nepřijímá hlasová volání. . . . .	133		

# O této příručce

## Úvod k příručkám

S vaší tiskárnou Epson jsou dodávány následující příručky. Informace najdete v příručkách a také v nápovědě dodávané v různých softwarových aplikacích společnosti Epson.

**Důležité bezpečnostní pokyny (tištěná příručka)**

Poskytuje pokyny pro zajištění bezpečného používání této tiskárny.

**Začínáme (tištěná příručka)**

Poskytuje informace o nastavení tiskárny a instalaci softwaru. V závislosti na regionu rovněž obsahuje základní informace o používání tiskárny, řešení problémů atd.

**Uživatelská příručka (digitální příručka)**

Tato příručka. Poskytuje souhrnné informace a pokyny k používání tiskárny a řešení problémů.

**Příručka pro síť (digitální příručka)**

Poskytuje informace o síťových nastaveních a o řešení problémů při používání tiskárny v síti.

Nejnovější verze výše uvedených příruček lze získat následujícími způsoby.

**Tištěné příručky**

Navštivte webové stránky evropské podpory Epson na adrese <http://www.epson.eu/Support> nebo webové stránky celosvětové podpory Epson na adrese <http://support.epson.net/>.

**Digitální příručka**

Spusťte aplikaci EPSON Software Updater ve vašem počítači. Aplikace EPSON Software Updater vyhledá dostupné aktualizace softwarových aplikací Epson a digitálních příruček a umožní vám stáhnout ty nejaktuálnější verze.

### Související informace

➔ [„EPSON Software Updater“ na str. 106](#)

## Označení a symboly



**Upozornění:**

*Pokyny je nutné pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.*



**Důležité:**

*Pokyny je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.*

**Poznámka:**

*Obsahuje doplňkové a referenční informace.*

➔ Související informace

Odkazy na související části.

---

## Popisy používané v této příručce

- Snímky obrazovky ovladače tiskárny a aplikace EPSON Scan (ovladač skeneru) pocházejí ze systému Windows 8.1 nebo Mac OS X v10.9.x. Obsah zobrazený na snímcích obrazovek se liší v závislosti na konkrétním modelu a situaci.
- Ilustrace tiskárny v této příručce jsou pouze příklady. I když zde mohou existovat nepatrné rozdíly v závislosti na modelu, způsob provozu je stejný.
- Některé položky menu na LCD displeji se liší v závislosti na modelu a nastavení.

---

## Odkazy na operační systémy

### Windows

Termíny „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ uvedené v této příručce znamenají následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Operační systém Microsoft® Windows® XP
- Operační systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS X

Termín „Mac OS X v10.11.x“ uvedený v této příručce odkazuje na OS X El Capitan, termín „Mac OS X v10.10.x“ odkazuje na OS X Yosemite, termín „Mac OS X v10.9.x“ odkazuje na OS X Mavericks a termín „Mac OS X v10.8.x“ odkazuje na OS X Mountain Lion. Kromě toho je použit termín „Mac OS X“ jako odkaz na „Mac OS X v10.11.x“, „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ a „Mac OS X v10.6.8“.



# Důležité pokyny

## Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto pokyny k zajištění bezpečného používání této tiskárny. Tento návod uchovejte pro budoucí použití. Kromě toho respektujte všechna varování a pokyny uvedené na tiskárně.

- Některé ze symbolů používaných na vaší tiskárně zajišťují bezpečnost a správné používání tiskárny. Navštivte následující webové stránky a projděte si významy symbolů.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Používejte výhradně napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Nepoužívejte ho pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s touto tiskárnou nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k tiskárně se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- V následujících případech odpojte tiskárnu od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi: Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do tiskárny pronikla kapalina; tiskárna upadla nebo byla poškozena její skříň, tiskárna nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v pokynech k obsluze.
- Tiskárnu umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- Tiskárnu neumísťujte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- Dbejte na to, aby se na tiskárnu nevyhlila kapalina, a nemanipulujte s ní mokřými rukama.
- Udržujte minimální vzdálenost tiskárny od kardiostimulátorů 22 cm. Rádiové vlny vysílané tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- Při poškození displeje LCD kontaktujte prodejce. Pokud se vám roztok tekutých krystalů dostane na ruce, důkladně si je umyjte mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí určité nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.
- Při manipulaci s použitou inkoustovou kazetou buďte opatrní, protože kolem otvoru pro přívod inkoustu může být inkoust.
  - Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, důkladně umyjte příslušné místo mýdlem a vodou.
  - Dostane-li se vám inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
  - Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě vyhledejte lékaře.
- Inkoustovou kazetu nerozebírejte. Inkoust by se vám mohl dostat do očí nebo na pokožku.
- S inkoustovými kazetami netřepte příliš silně a dávejte pozor, aby vám neupadly. Manipulujte s nimi opatrně, abyste je nepromáčkli, a neodtrhávejte jejich štítky. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- Inkoustové kazety uchovávejte mimo dosah dětí.

---



## Varování a důležité informace o tiskárně

Pozorně si přečtěte tyto pokyny a řiďte se jimi, aby nedošlo k poškození tiskárny nebo škodám na majetku. Tuto příručku si uložte pro pozdější použití.

### Důležité informace a varování pro nastavení a používání tiskárny

- Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory tiskárny.
- Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku tiskárny.
- Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo klimatizační systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- Napájecí kabely je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení a zauzlení a jiným způsobům poškození. Nepokládejte na napájecí kabel ani na adaptér žádné předměty. Na napájecí kabel se nesmí šlapat ani přes něj přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby napájecí kabely nebyly na koncích a v místech vstupu do transformátoru a výstupu z transformátoru zkrouceny.
- Jestliže tiskárnu napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový odběr všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální hodnotu proudu této zásuvky.
- Chcete-li tiskárnu používat v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10- nebo 16 ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.
- Při připojování tiskárny k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- Umístěte tiskárnu na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje její základnu. Pokud bude nakloněna nebo postavena našikmo, nebude tiskárna pracovat správně.
- Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- Prostor ponechejte také nad tiskárnou, aby bylo možné zcela zvednout její horní kryt.
- Před tiskárnou ponechejte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Nedávejte tiskárnu na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.
- Nezasouvejte do otvorů v tiskárně žádné předměty.
- Během tisku nedávejte do tiskárny ruce.
- Nedotýkejte se plochého bílého kabelu uvnitř tiskárny.
- Uvnitř ani v blízkosti tiskárny nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- Nehýbejte tiskovou hlavou pomocí ruky, může dojít k poškození tiskárny.
- Skener zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty.
- Při pokládání originálů netlačte na sklo skeneru příliš silně.

## Důležité pokyny

- ❑ Tiskárnu vždy vypínejte tlačítkem . Neodpojujte tiskárnu od zdroje napájení ani nevypínejte přívod proudu k zásuvce, dokud indikátor  nepřestane blikat.
- ❑ Před přepravou tiskárny zkontrolujte, zda je tisková hlava v základní poloze (úplně vpravo) a zda jsou inkoustové kazety na svém místě.
- ❑ Pokud tiskárnu nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

## Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením

- ❑ Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci elektronických lékařských přístrojů a způsobit jejich selhání. Při používání této tiskárny ve zdravotnických zařízeních nebo v blízkosti lékařských přístrojů dodržujte pokyny autorizovaného personálu zdravotnických zařízení a dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na lékařských přístrojích.
- ❑ Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci automaticky řízených zařízení, jako jsou automatické dveře nebo požární poplachová zařízení a mohly by způsobit nehody v důsledku selhání. Při používání této tiskárny v blízkosti automaticky řízených zařízení dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na těchto zařízeních.

## Varování a důležité informace o používání displeje LCD

- ❑ Displej LCD může obsahovat několik malých jasných nebo tmavých bodů, které mohou způsobovat nestejněměrný jas. To je normální a neznamena to poškození displeje.
- ❑ K čištění používejte pouze suchý, měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.
- ❑ Vnější kryt displeje LCD může při velkém nárazu prasknout. Obratě se na prodejce, jestliže se povrch displeje odlomí či praskne. Nedotýkejte se odlomených kousků ani se je nepokoušejte odstranit.

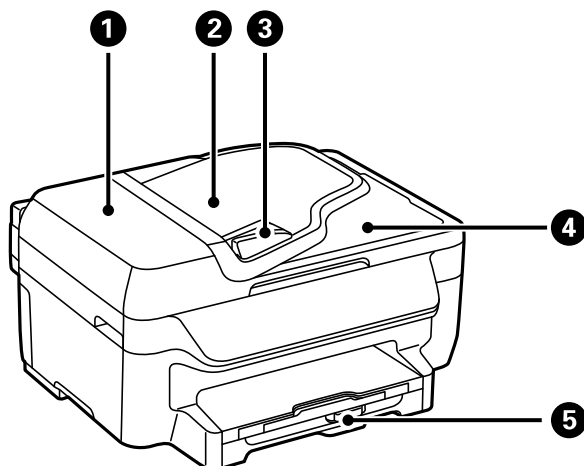
---

## Ochrana osobních informací

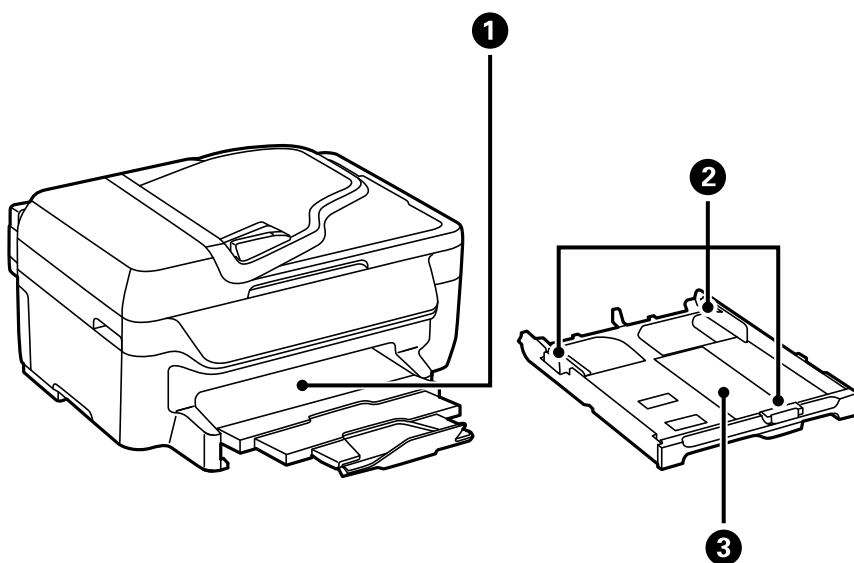
Když tiskárnu někomu předáváte nebo ji likvidujete, vymažte veškeré osobní informace uložené v paměti tiskárny tak, že zvolíte možnosti **Nastavení > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.** na ovládacím panelu.

# Základní informace o tiskárně

## Názvy dílů a funkcí



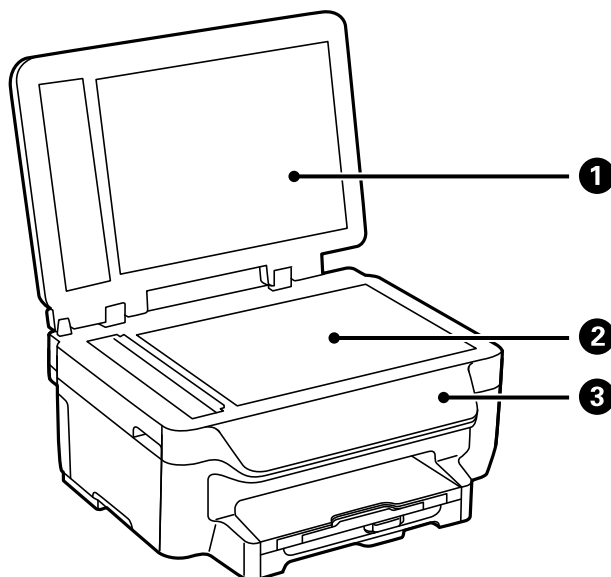
❶	Kryt ADF (automatického podavače dokumentů)	Otevřete při odstraňování uvízlých originálů v podavači ADF.
❷	Vstupní zásobník podavače ADF	Automaticky podává originály.
❸	Vodítko okraje podavače ADF	Slouží k podávání originálů přímo do tiskárny. Vodítko posuňte k okraji originálu.
❹	Výstupní zásobník podavače ADF	Shromažďuje originály vysunuté z podavače ADF.
❺	Kazeta na papír	Slouží k vkládání papíru.



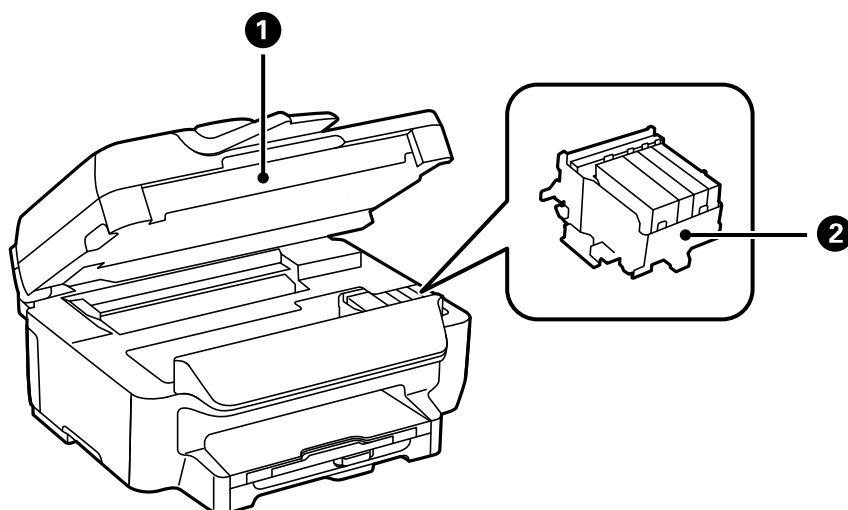
❶	Výstupní zásobník	Drží vysunutý papír.
---	-------------------	----------------------

### Základní informace o tiskárně

2	Vodítka okrajů	Napomáhá tomu, aby byl papír do tiskárny podáván rovně. Vodítka posuňte k okrajům papíru.
3	Kazeta na papír	Slouží k vkládání papíru.

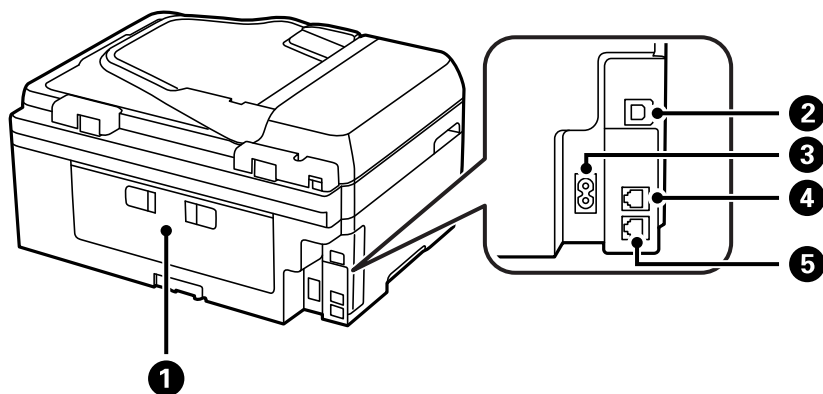


1	Víko dokumentů	Zabraňuje vstupu vnějšího světla při skenování.
2	Sklo skeneru	Umístěte předlohy.
3	Ovládací panel	Umožňuje obsluhu tiskárny.



1	Jednotka skeneru	Skenuje vložené originály. Tento kryt otevřete při výměně inkoustových kazet nebo v případě, že potřebujete vyjmout papír uvízlý v tiskárně.
2	Držák inkoustové kazety	Nainstalujte inkoustové kazety. Inkoust vystupuje z trysek tiskové hlavy na spodní straně.

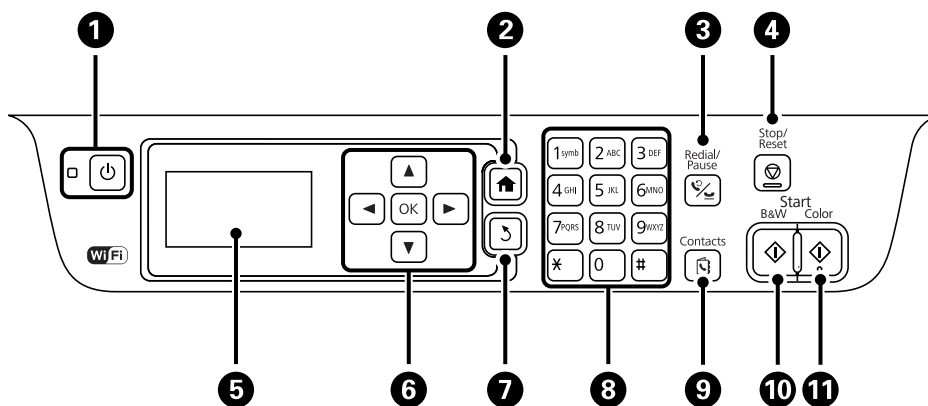
## Základní informace o tiskárně



1	Zadní kryt	Tento kryt sejměte v případě, že potřebujete vyjmout uvízlý papír.
2	Port USB	Umožňuje připojit kabel USB.
3	Vstup napájení	Umožňuje připojit napájecí kabel.
4	Port LINE (linka)	Připojení k telefonní lince.
5	Port EXT. (vedlejší telefonní stanice)	Připojení externích telefonů.

## Ovládací panel

### Tlačítka a indikátory












1		Zapíná a vypíná tiskárnu. Po zhasnutí indikátoru odpojte napájecí kabel.
2		Zobrazí hlavní obrazovku.
3		Slouží k zadání posledního volaného čísla nebo k vložení pauzy při zadávání faxového čísla.
4		Zastaví aktuální operaci.
5	-	Zobrazí nabídky a zprávy.

## Základní informace o tiskárně

6	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Stiskem tlačítek ◀, ▶, ▲ a ▼ vyberte nabídky. Stiskem tlačítka OK potvrďte svůj výběr nebo spusťte vybranou funkci.
7	↶	Provede návrat na předchozí obrazovku.
8	0 - 9 *, #	Slouží k zadávání čísel, znaků a symbolů.
9	📞	Slouží k otevření seznamu kontaktů.
10	◇	Spustí černobílý tisk, kopírování, skenování a faxování.
11	◇	Spustí barevný tisk, kopírování, skenování a faxování.

## Ikony zobrazované na displeji LCD

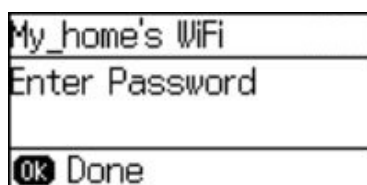
Na LCD obrazovce tiskárny se zobrazují následující ikony v závislosti na stavu tiskárny.

	Rozsvítí se, když jsou v podavači ADF položeny originály.
	Rozsvítí se, když tiskárna není připojena do bezdrátové (Wi-Fi) sítě.
	Rozsvítí se, když je tiskárna připojena do bezdrátové (Wi-Fi) sítě. Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení.
	Indikuje, že tiskárna má problém s bezdrátovým (Wi-Fi) síťovým připojením nebo vyhledává bezdrátovou (Wi-Fi) síť.
	Indikuje, že tiskárna je připojena do sítě v režimu Ad hoc.
	Indikuje, že jsou deaktivovány režimy Simple AP a Wi-Fi Direct.
	Indikuje, že tiskárna je připojena do sítě v režimu Wi-Fi Direct.
	Indikuje, že je aktivován režim Simple AP.
	Rozsvítí se, když je aktivovaný režim Eco.

## Zadávání znaků


Při zadávání znaků a symbolů pro síťová nastavení a při zadávání faxového čísla na ovládacím panelu používejte číselnou klávesnici a tlačítka. Opakovaně stiskněte tlačítka na klávesnici, dokud se nezobrazí znak, který chcete zadat. Stisknutím tlačítka OK potvrďte zadané znaky.

Zobrazená obrazovka se liší podle položek nastavení. Následující obrazovka slouží k zadání hesla vaší sítě Wi-Fi.



Ikony	Popisy
◀	Odstraní znak vlevo (funkce Backspace).

## Základní informace o tiskárně




Ikony	Popisy
OK	Slouží k potvrzení zadaných znaků.
	Slouží k vložení pauzy (třísekundové) během vytáčení. Jako označení pauzy se zadá pomlčka (-).

## Možnosti nabídky

## Režim Kopírovat

**Poznámka:**

- Dostupné nabídky se liší v závislosti na vybraném rozvržení.
- Stisknutím tlačítka OK se zobrazí skryté nabídky nastavení.

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Počet kopií	Zadání počtu kopií.	
Rozvržení	S okrajem	Vytvoří kopii s ohraničením kolem okrajů.
	Bez okrajů	Vytvoří kopii bez ohraničení kolem okrajů. Obraz se poněkud zvětší, čímž dojde k odstranění okrajů podél okrajů papíru.
	2 na list	<p>Vytvoří kopii s více stranami originálu na jednom listu.</p> <p>Při vkládání originálů do podavače ADF je vkládejte do podavače shora nebo zleva.</p> <p>Vložte svislé originály tak, jak je ukázáno níže, a vyberte možnost <b>Na výšku</b> v nabídce <b>Orientace dokumentu</b>.</p>  <p>Vložte vodorovné originály tak, jak je ukázáno níže, a vyberte možnost <b>Na šířku</b> v nabídce <b>Orientace dokumentu</b>.</p> 
	Občanský průkaz	Naskenuje obě strany průkazu a zkopíruje je na jednu stranu papíru s formátem A4.
Formát dokumentu	Vyberte velikost originálu.	
Zoom	Zvětší nebo zmenší originál. Volbou <b>Auto.přizp.str</b> je možné přizpůsobit velikost papíru vybraného zdroje papíru.	
Oboustranně	Pro výběr oboustranného uspořádání. Vyberte uspořádání, stiskněte tlačítko  a poté vyberte pozici svázání papíru.	
Orientace dokumentu	Slouží k výběru orientace originálu.	



## Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení
Kvalita	Výběr typu předlohy. Text: Umožňuje rychlejší tisk, ale výtisky mohou být světlé. Fotografie: Poskytuje vyšší kvalitu tisku, ale rychlost tisku může být nižší
Hustota	Slouží k nastavení hustoty kopií.
Pořadí rozvržení	Slouží k výběru rozvržení kopie pro více stránek, pokud jste vybrali možnost <b>2 na list</b> jako nastavení položky <b>Rozvržení</b> .
Doba sušení	Slouží k výběru doby sušení.

## Režim Skenovat

### Cloud

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Cíl	Slouží k výběru příjemce, který je zaregistrován na serveru Epson Connect.	
Nastavení	Formát	Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného obrázku.
	Oblast skenování	Slouží k výběru plochy skenování. Automatické oříznutí: Při skenování ořízne bílý prostor kolem textu nebo obrázku. Max. oblast: Naskenuje maximální plochu skenování, kterou má sklo skeneru nebo podavač ADF.
	Typ dokumentu	Výběr typu originálu.
	Hustota	Slouží k výběru kontrastu naskenovaného obrázku.
	Orientace dokumentu	Slouží k výběru orientace originálu.

### Počítač

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Vybrat počítač	V seznamu počítačů připojených pomocí USB nebo prostřednictvím sítě vyberte počítač, do kterého chcete uložit naskenovaný obraz.	
Nastavení	Formát	Slouží k výběru formátu pro uložení naskenovaného obrázku.

### Počítač (WSD)

Tato nabídka nemá žádnou položku nastavení.

## Režim Fax

Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Fax** a potom stiskněte tlačítko OK.

## Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Rozlišení	Slouží k nastavení rozlišení odchozího faxu. Vyberte možnost <b>Fotografie</b> pro originály, které obsahují jak text, tak fotografie.	
Hustota	Slouží k nastavení hustoty odchozího faxu.	
Přímé odeslání	Viz stránka, která popisuje tuto funkci podrobněji.	
Zpráva o přenosu	Automaticky vytiskne zprávu o přenosu po každém odeslání faxu. Zvolte možnost <b>Tisknout při chybě</b> , pokud chcete vytisknout zprávu o přenosu, jen když dojde k chybě.	
Odeslat fax později	Viz stránky, které popisují tyto funkce podrobněji.	
Polling příjem		
Znovu vytisknout faxy	Vytiskne přijaté faxy dočasně uložené v paměti tiskárny od posledního.	
Hlášení faxu	Seznam nastavení faxu	Vytiskne aktuální nastavení faxu.
	Protokol faxu	Zobrazí nebo vytiskne historii poslaných nebo přijatých úloh. Pomocí následující nabídky můžete nastavit automatický tisk této zprávy. <b>Nastavení &gt; Nastavení faxu &gt; Výstup nastavení &gt; Auto. tisk prot. faxu</b>
	Poslední přenos	Vytiskne zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat na základě výzvy.
	Sledování protokolu	Vytiskne podrobnou zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat.

## Související informace

- ➔ „Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 74
- ➔ „Odesílání faxů v určenou dobu (Odeslat fax později)“ na str. 73
- ➔ „Příjem faxů výzvou (Polling příjem)“ na str. 76

## Režim Nastavení

Nabídka	Nastavení a vysvětlení
Hladiny inkoustu	Zobrazí přibližné hladiny v inkoustových kazetách. Když se zobrazí ikona !, dochází inkoust v inkoustové kazetě. Když se zobrazí ikona X, došel inkoust v inkoustové kazetě.

### Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení		
Údržba	Kontr. trysek tisk. hl.	Vytiskne vzorec pro kontrolu možného ucpaní trysek tiskové hlavy.	
	Čištění tiskové hlavy	Vyčistí ucpané trysky tiskové hlavy.	
	Výměna ink. kazet(y)	Vymění inkoustovou kazetu.	
	Vyrovnání hlavy	<p>Nastaví tiskovou hlavu za účelem zlepšení kvality tisku.</p> <p>Spusťte <b>Svislé zarovnání</b>, jestliže výtisky vypadají rozmazané nebo text a řádky jsou nevyrovnané.</p> <p>Spusťte <b>Vodorovné zarovnání</b>, jestliže výtisky obsahují pravidelné horizontální pruhy.</p>	
	Čištění vodítka papíru	Tato funkce slouží k podávání papíru za účelem čištění, pokud jsou na vnitřních válečcích inkoustové skvrny nebo došlo k problému s podáváním papíru.	
Nastavení papíru	Slouží k výběru velikosti a typu papíru vloženého do zdroje papíru.		
Tisk stavu	List stavu konfigurace	Vytiskne list s informacemi o aktuálním stavu a nastavení tiskárny.	
	List stavu spotř. mat.	Vytiskne list s informacemi o stavu spotřebních dílů.	
	List historie používání	Vytiskne list s informacemi o historii použití tiskárny.	
Nastavení tiskárny	Nastavení zdroje papíru	Přepínání A4/Letter	Aktivací této funkce se nebudou zobrazovat chybové zprávy, ani když se neshodují nastavení velikosti papíru pro tiskovou úlohu a papír vložený ve zdroji papíru. Tato funkce je dostupná pouze, pokud je nastavena velikost papíru A4 nebo Letter.
		Upozornění na chybu	Zobrazí chybové hlášení, jestliže nastavení velikosti nebo typu papíru v části <b>Nastavení papíru</b> a v nastavení tisku nesouhlasí.
	Auto. odstr. chyb	<p>Slouží k výběru akce v případě, že dojde k chybě při oboustranném tisku.</p> <p>Povoleno: Jestliže je zadána úloha oboustranného tisku a není k dispozici žádný papír, který podporuje oboustranný tisk, tiskárna zobrazí chybové hlášení a poté automaticky potiskne pouze jednu stranu papíru.</p> <p>Zakázáno: Tiskárna zobrazí chybové hlášení a přeruší tisk.</p>	
	Přip. PC prostř. USB	Povolí tiskárnu, která je připojená k počítači pomocí USB připojení. Jestliže je tato funkce zakázána, počítač nerozpozná tiskárny s USB připojením.	

## Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení		
Obecná nastavení	Zvuk	Slouží k nastavení hlasitosti a výběru typu audia.	
	Časovač vyp.	Slouží k výběru časové periody, po které tiskárna vstoupí do režimu spánku (režim úspory energie), pokud nejsou provedeny žádné operace. Po uplynutí této doby LCD displej zhasne.	
	Nastavení vypnutí	Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí <b>Časovač vypnutí</b> .	
		Vypnout při nečinnosti	Časovou periodu můžete nastavit před použitím řízení spotřeby. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.
		Vypnout při odpojení	Po 30 minutách vypne tiskárnu, když jsou odpojeny všechny síťové porty včetně portu LINE.
	Časovač vypnutí	Časovou periodu můžete nastavit před použitím řízení spotřeby. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.	
	Kontrast LCD	Slouží k úpravě jasu LCD obrazovky.	
	Nastavení datumu / času	Datum/čas	Slouží k zadání data a času.
		Letní čas	Slouží k výběru nastavení letního času pro vaši oblast.
		Časový rozdíl	Slouží k zadání časového rozdílu mezi místním časem a časem UTC (Koordinovaný světový čas).
	Země/oblast	Slouží k výběru země nebo regionu.	
	Jazyk/Language	Slouží k výběru jazyka.	
	Rychlost posuvu	Slouží k výběru rychlosti posouvání LCD obrazovky.	

## Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení		
Nastavení sítě	Stav sítě	Zobrazí nebo vytiskne nastavení sítě a stav připojení.	
	Nast. Wi-Fi	Průvodce nastavením Wi-Fi	Další podrobnosti viz <i>Příručka pro síť</i> .
		Nastavení tlačítka (WPS)	
		Nastavení kódu PIN (WPS)	
		Autom. připoj. Wi-Fi	
	Vypnout Wi-Fi	Problémy se sítí je možné vyřešit vypnutím nastavení Wi-Fi nebo novým nastavením Wi-Fi. Další podrobnosti viz <i>Příručka pro síť</i> .	
	Nastavení Wi-Fi Direct	Další podrobnosti viz <i>Příručka pro síť</i> .	
Kontrola připojení	Zkontroluje stav síťového připojení a vytiskne zprávu o kontrole síťového připojení. Jsou-li s připojením nějaké problémy, podívejte se za účelem vyřešení problému do kontrolní zprávy.		
Upřesnit nastavení	Další podrobnosti viz <i>Příručka pro síť</i> .		
Služby Epson Connect	Službu Epson Connect nebo Google Cloud Print můžete pozastavit nebo obnovit, nebo můžete používání služeb stornovat (obnovit výchozí nastavení).		
Služby Google Cloud Print	Viz webové stránky portálu Epson Connect, kde najdete další podrobnosti. <a href="https://www.epsonconnect.com/">https://www.epsonconnect.com/</a> <a href="http://www.epsonconnect.eu">http://www.epsonconnect.eu</a> (pouze pro Evropu)		
Nastavení faxu	Viz seznam nabídek v části <b>Nastavení faxu</b> .		
Univerz. nast. tisku	Toto nastavení tisku se použije při tisku pomocí externího zařízení bez použití ovladače tiskárny.		
	Posun nahoru	Slouží k nastavení horního nebo levého okraje papíru.	
	Posun vlevo		
	Posun nahoru vzadu	Slouží k nastavení horního nebo levého okraje pro zadní část stránky při oboustranném tisku.	
	Posun vlevo vzadu		
	Kontrola šířky papíru	Zkontroluje šířku papíru před zahájením tisku. To zabrání tisku mimo okraje papíru v případě, že nastavení papíru není správné, doba tisku však může být trochu delší.	
	Doba sušení	Slouží k výběru doby sušení při oboustranném tisku.	
Vynech. prázd. str.	Automaticky přeskočí prázdné stránky v tiskových datech.		

## Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Eko režim	K dispozici jsou následující nastavení pro režim Eco. Jsou-li tato nastavení vypnutá, použijí se nastavení vytvořená v části <b>Obecná nastavení</b> .	
	Časovač vyp.	Slouží k výběru časové periody, po které tiskárna vstoupí do režimu spánku (režim úspory energie), pokud nejsou provedeny žádné operace.  Po uplynutí této doby LCD displej zhasne.
	2stran. (kop.)	Nastaví oboustranné kopírování jako výchozí nastavení.
Obnovit výchozí nastavení	Resetuje vybraná nastavení na výchozí hodnoty.	

### Související informace

- ➔ „Režim **Kopírovat**“ na str. 16
- ➔ „Režim **Skenovat**“ na str. 17
- ➔ „**Nastavení faxu**“ na str. 22

## Nastavení faxu

Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Nastavení faxu**.

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Vých. nast. uživatele	Nastavení vytvořené v této nabídce se stane výchozím nastavením pro posílání faxů. Podrobnosti o položkách nastavení uvádí seznam nabídek pro režim <b>Fax</b> .	
Nastavení příjmu	Režim příjmu	Slouží k výběru režimu příjmu.
	DRD	Jestliže máte u své telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, zvolte vzorec vyzvánění pro příchozí faxy (nebo vyberte možnost <b>Zapnuto</b> ).
	Zvonění před odpovědí	Slouží k výběru počtu vyzvánění, než tiskárna automaticky přijme fax. Zvolte hodnotu 0 (nula), pokud chcete přijímat faxy bez vyzvánění.
	Vzdálený příjem	Když odpovíte na příchozí faxové volání z telefonu, který je připojený k tiskárně, můžete zahájit příjem faxu zadáním kódu na telefonu.

## Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Výstup nastavení	Výstup faxu	Uloží přijaté dokumenty v počítači. Je třeba provést nastavení FAX Utility v počítači.
	Auto. zmenšení	Zmenší velké přijaté dokumenty, aby se vešly na papír ve zdroji papíru. Zmenšení nemusí být vždy možné v závislosti na přijatých datech. Jestliže je zapnuté, velké dokumenty se vytisknou ve své originální velikosti na více listů, nebo může vyjet prázdná druhá stránka.
	Automatické otočení	Automaticky otočí pro tisk na papír velikosti A5, když je přijat dokument velikosti A5 s orientací na šířku a když je zdroj papíru nastaven na A5. Když je tato funkce vypnutá, vytiskne na papír velikosti A4.
	Zkompletovaný svazek	Vytiskne přijaté dokumenty od poslední stránky (tisk v sestupném pořadí) tak, aby tištěné dokumenty byly seřazeny ve správném pořadí stránek. Pokud je v tiskárně nedostatek paměti, tato funkce nemusí být k dispozici.
	Čas pozastavení tisku	Zastaví a restartuje tisk přijatých dokumentů v zadanou dobu. Přijaté dokumenty nebudou v určené době vytištěny, ale uloženy do paměti. Pokud je v tiskárně nedostatek paměti, tato funkce nemusí být k dispozici. Přijaté dokumenty budou automaticky vytištěny po času restartu. Tuto funkci je možné použít pro omezení hluku v noci nebo jako prevenci vyzrazení důvěrných dokumentů přijatých v době vaší nepřítomnosti.
	Připojit obr. ke zprávě	Bude vytištěna <b>Zpráva o přenosu</b> s obrázkem první stránky poslaného dokumentu.  Zapnuto (velký obrázek): Vytiskne horní část stránky bez zmenšení. Zapnuto (malý obrázek): Vytiskne celou stránku a zmenší ji tak, aby se vešla do zprávy.
	Auto. tisk prot. faxu	Automaticky vytiskne faxový protokol.  Zapnuto (každých 30): Vytiskne protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh.  Zapnuto (čas): Vytiskne protokol v zadaný čas. Jestliže však počet faxových úloh překročí 30, protokol bude vytištěn před zadaným časem.
Formát sestavy	Slouží k výběru formátu pro faxové zprávy, pokud má být formát jiný než <b>Sledování protokolu</b> . Zvolte možnost <b>Detail</b> , chcete-li vytisknout také chybové kódy.	


## Základní informace o tiskárně

Nabídka	Nastavení a vysvětlení	
Základní nastavení	Rych. Faxu	Slouží k výběru rychlosti přenosu faxu.  Doporučujeme hodnotu <b>Pomalý(9 600bps)</b> jestliže při přenosu často dochází k chybám, při posílání/příjmu faxů do zahraničí a ze zahraničí, nebo pokud používáte telefonní službu IP (VoIP).
	ECM	Automaticky opraví chyby ve faxovém přenosu (režim korekce chyb), které jsou většinou způsobeny šumem telefonní linky. Je-li tato funkce vypnutá, nemůžete posílat a přijímat dokumenty v barvách.
	Detekce ozn. tónu.	Detekuje oznamovací tón před zahájením vytáčení.  Jestliže je tiskárna připojena k PBX (Private Branch Exchange) nebo k digitální telefonní lince, může zmeškat zahájení vytáčení. V takové situaci změňte nastavení <b>Typ čáry</b> na hodnotu <b>PBX</b> . Jestliže to nefunguje, vypněte tuto funkci. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.
	Režim vytáčení	Slouží k výběru typu telefonního systému, kam je připojena tiskárna. Je-li nastavená hodnota <b>Pulsní</b> , můžete dočasně přepnout režim vytáčení z pulzního na tónový stiskem * (zadá se „T“) v průběhu zadávání číslic na horní obrazovce faxu. V závislosti na regionu se toto nastavení nemusí zobrazit.
	Typ čáry	Slouží k výběru typu linky, ke které je připojena tiskárna. Další podrobnosti najdete na stránce, která popisuje základní nastavení faxu.
	Záhlaví	Slouží k zadání jména a faxového čísla odesílatele. Tyto údaje se objeví na odchozích faxech.  Můžete zadat až 40 znaků jména a až 20 číslic faxového čísla.
Nastavení zabezpeč.	Autom. mazat zál. data	Faxové dokumenty odstraněné pomocí ovládacího panelu zmizí z LCD obrazovky, jejich zálohy se ale dočasně uloží do paměti. Následující funkce vymažou zálohy.
	Vymazat záložní data	Autom. mazat zál. data: Automaticky odstraní zálohy vždy, když je odstraněn poslaný nebo přijatý dokument.  Vymazat záložní data: Odstraní všechny zálohy. Spusťte tuto funkci předtím, než tiskárnu předáte nebo ji dáte k likvidaci.
Kontr. fax. připojení	Zkontroluje, zda je tiskárna připojena k telefonní lince a připravená pro přenos faxu a vytiskne výsledek kontroly na obyčejný papír velikosti A4.	
Průvodce nastavením faxu	Slouží k výběru základních nastavení faxu podle pokynů na obrazovce.  Další podrobnosti najdete na stránce, která popisuje základní nastavení faxu.	

## Související informace

- ➔ „Režim Fax“ na str. 17
- ➔ „Ukládání přijatých faxů do počítače“ na str. 77
- ➔ „Vytvoření základního nastavení faxu“ na str. 68

## Režim Kontakty

Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Fax** a potom stiskněte tlačítko .



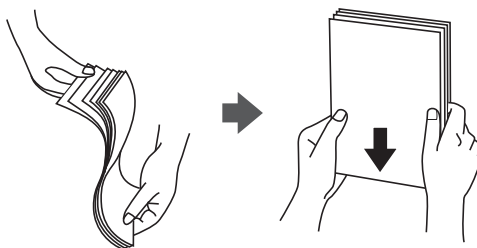
## Základní informace o tiskárně

Nabídka	Popis
Nabídka	Zaregistruje kontakty a skupinu kontaktů nebo vytiskne seznam kontaktů.

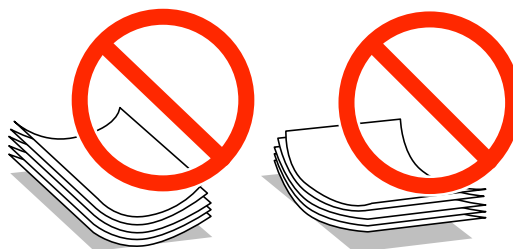
# Vkládání papíru

## Pokyny k manipulaci s papírem

- ❑ Přečtěte si pokyny dodávané s papírem.
- ❑ Před vložením papíru prolistujte rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Fotografickým papírem nelistujte ani jej neohýbejte. Mohlo by dojít k poškození tisknutelné strany.



- ❑ Je-li papír zvlněný, před vložením jej vyrovnejte nebo jej lehce prohněte v opačném směru. Při tisku na zvlněný papír může dojít ke vzpříčení papíru a šmouhám na výtisku.



- ❑ Nepoužívejte papír, který je zvlněný, roztržený, nastřížený, složený, vlhký, příliš silný, příliš tenký nebo papír, na kterém jsou nalepeny nálepky. Při používání tohoto typu papíru dochází k uvíznutí papíru v tiskárně a rozmazání výtisku.
- ❑ Před vložením obálky prolistujte rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Jsou-li naskládané obálky nafouknuté vzduchem, před vložením je stisknutím smáčkněte.



- ❑ Nepoužívejte zvlněné nebo přeložené obálky. Při používání těchto obálek dochází k uvíznutí papíru a rozmazání výtisku.
- ❑ Nepoužívejte obálky s lepicími plochami na chlopních nebo obálky s okénky.
- ❑ Nepoužívejte obálky, které jsou příliš tenké a mohly by se během tisku zkroutit.

### Související informace

➔ „Specifikace tiskárny“ na str. 135

## Dostupný papír a kapacita

Společnost Epson doporučuje používat originální papír Epson, čímž dosáhnete vysoké kvality výtisků.

### Originální papír Epson

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)	Oboustranný tisk	Tisk bez okrajů
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Automatický, ruční*1	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), 10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20*2	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), širokoúhlý 16:9 (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20*2	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20*2	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), 10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20*2	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-

\*1 Můžete vložit až 30 listů papíru již s jednou potištěnou stranou.

\*2 Pokud se papír nepodává správně nebo pokud jsou na výtisku nerovnoměrné barvy nebo šmouhy, vkládejte listy papíru jednotlivě.

#### Poznámka:

- Dostupnost papíru se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti papíru ve vaší oblasti vám poskytne podpora společnosti Epson.
- Při tisku na originální papír Epson velikosti definované uživatelem jsou k dispozici pouze nastavení kvality tisku **Standardní** nebo **Normal**. Ačkoli některé ovladače tiskáren umožňují vybrat lepší kvalitu tisku, výtisky budou vytištěny v kvalitě **Standardní** nebo **Normal**.

## Vkládání papíru

## Komerčně dostupný papír

Název média	Formát	Kapacita vkládání (listy nebo obálky)	Oboustranný tisk	Tisk bez okrajů
Obyčejný papír Kopírovací papír	Letter, A4, B5	Po rysku, která se nachází pod symbolem ▼ uvnitř vodítka okraje.	Automatický, ruční <sup>*1</sup>	-
	A5, A6		Ruční <sup>*1</sup>	
	Legal	30	Ruční <sup>*2</sup>	
	Uživatelsky definovaný	1	Automatický, ruční	
Obálka	Obálka #10, obálka DL, obálka C6	10	-	-

\*1 Můžete vložit až 30 listů papíru již s jednou potištěnou stranou.

\*2 Můžete vložit až 1 list papíru již s jednou potištěnou stranou.

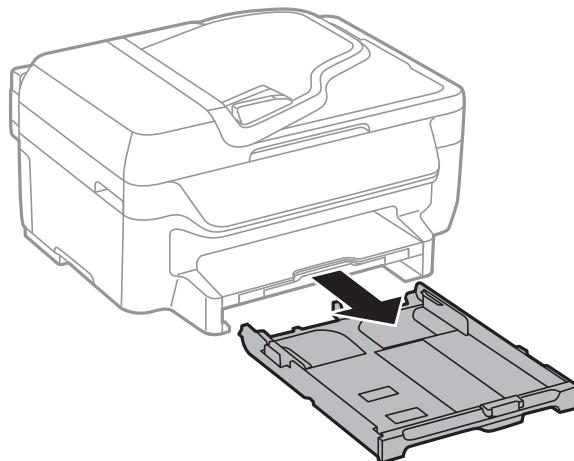
## Seznam typů papíru

Chcete-li při tisku dosáhnout optimálních výsledků, vyberte typ vhodný pro daný papír.

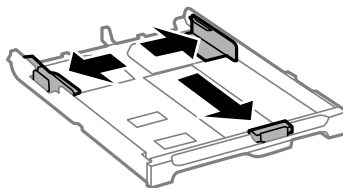
Název média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovladač tiskárny
Kopírovací papír, obyčejný papír Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčejný papír	obyčejný papír
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Epson Matte
Obálka	Obálka	Obálka

## Vkládání papíru do Kazeta na papír

1. Zkontrolujte, zda tiskárna není v provozu a poté se vytáhne kazeta na papír.

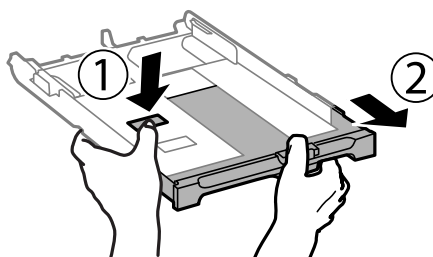


2. Posuňte vodítka okrajů do maximální polohy.

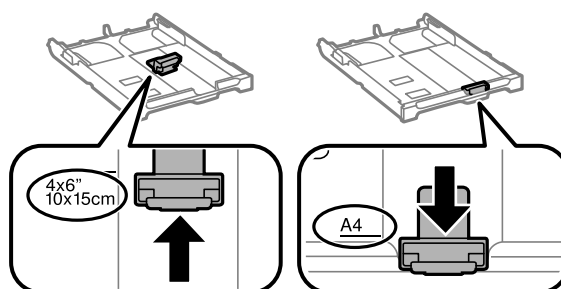


**Poznámka:**

Při používání papíru většího než A4 vysuňte kazeta na papír.

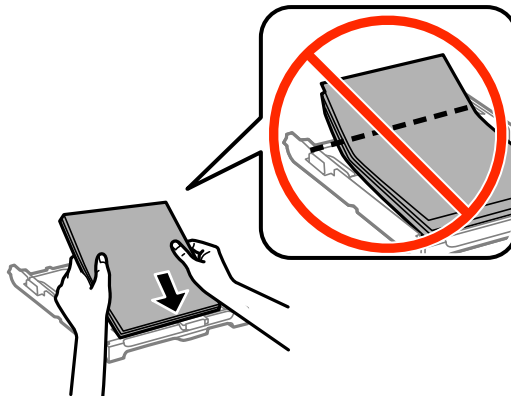


3. Posuňte vodítko předního okraje na velikost papíru, který chcete použít.



## Vkládání papíru

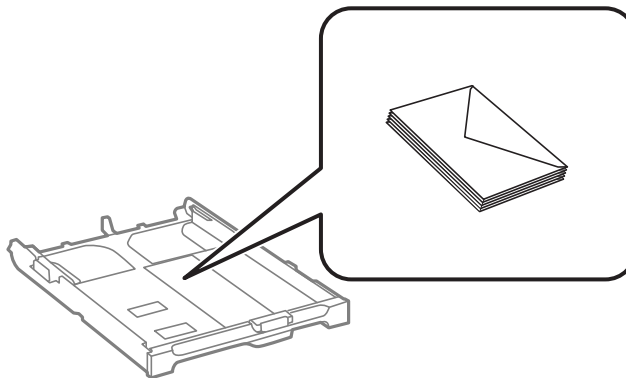
4. Vložte papír stranou určenou pro tisk směrem dolů k vodítku předního okraje.



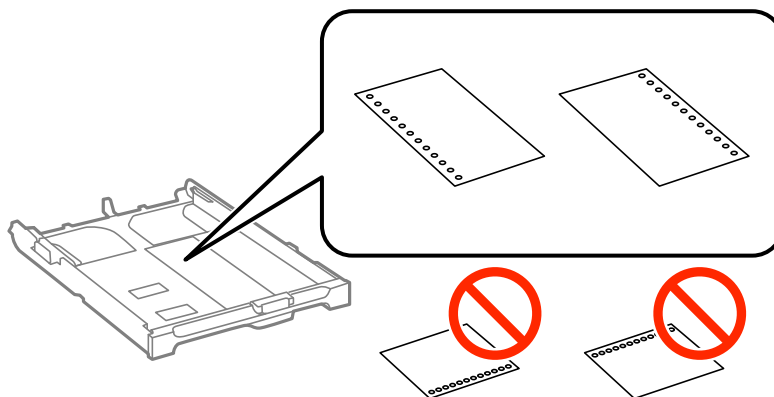
**!** **Důležité:**

- Papír nesmí přesahovat symbol trojúhelníku na konci kazeta na papír.
- Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Obyčejný papír nezakládejte nad čáru vyznačenou symbolem trojúhelníku na vodítku.

Obálky



Děrovaný papír



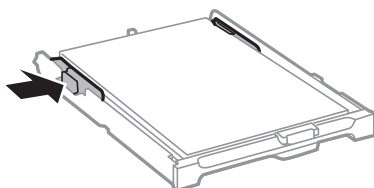
## Vkládání papíru

**Poznámka:**

Za následujících podmínek můžete použít děrovaný papír. Pro děrovaný papír není k dispozici automatický oboustranný tisk.

- Kapacita vkládání: Jeden list
- Dostupná velikost: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal
- Vázací otvory: Nevkládejte papír s vázacími otvory nahoře nebo dole.  
Upravte tiskovou pozici souboru, aby nedošlo k tisku přes otvory.

5. Posuňte vodítka bočních okrajů k okrajům papíru.

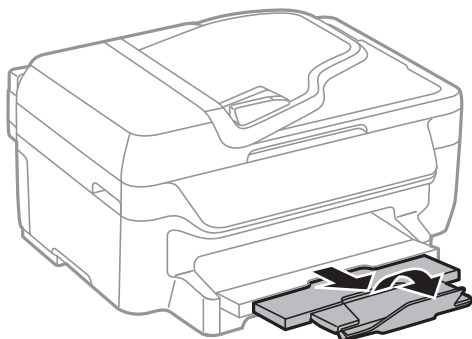


6. Zcela zasuňte kazeta na papír.
7. Na ovládacím panelu nastavte velikost a typ papíru, který obsahuje kazeta na papír.

**Poznámka:**

Velikost a typ papíru lze rovněž zobrazit výběrem **Nastavení > Nastavení papíru**.

8. Vysuňte výstupní zásobník.



### Související informace

- ➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 26
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27

# Vkládání originálů

Originály vložte na sklo skeneru nebo do automatického podavače dokumentů. Pro originály, které podavač nepodporuje, použijte sklo skeneru.

Pomocí podavače ADF můžete najednou skenovat více originálů.

## Dostupné originály pro podavač ADF

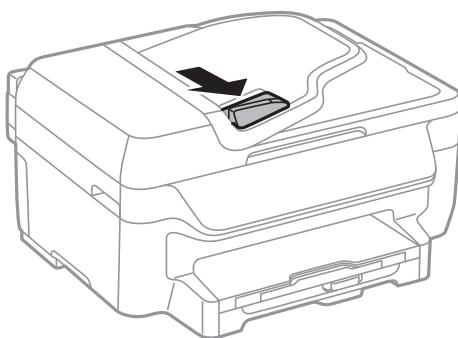
Dostupné velikosti papíru	A4, Letter, Legal
Typ papíru	Obyčejný papír
Tloušťka papíru (gramáž papíru)	64 až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita vkládání	A4, Letter: 30 listů nebo 3 mm Legal: 10 listů

Aby se zabránilo uvíznutí papíru, nevkládejte do podavače ADF následující originály. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.

- Originály jsou potrhané, zohýbané, pomačkané, poškozené nebo zvlněné
- Originály s tabulačními otvory
- Originály slepené páskou, sešité sešíváčkou, spojené kancelářskými svorkami atd.
- Originály, na kterých jsou přilepeny nálepky nebo štítky
- Nepravidelně oříznuté nebo nepravoúhlé originály
- Svázané originály
- OHP, termopapír nebo průklepový papír

## Vkládání originálů do podavače ADF

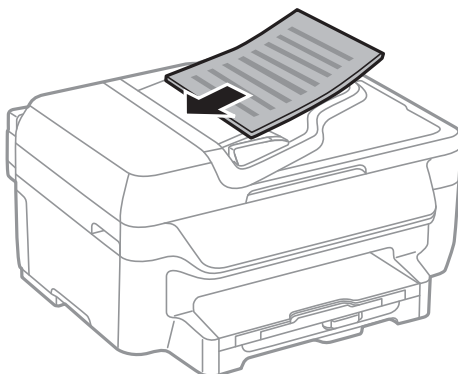
1. Zarovnejte okraje originálů.
2. Posuňte vodítko okraje podavače ADF.





## Vkládání originálů

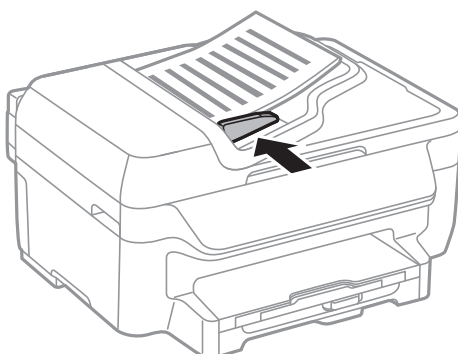
3. Položte originály do podavače ADF lícem nahoru.



**!** **Důležité:**

- Nevkládejte originály nad rysku, která se nachází pod symbolem ▼ uvnitř vodítka okraje podavače ADF.
- Nepřidávejte originály během skenování.

4. Posuňte vodítko okraje podavače ADF k okraji originálů.



### Související informace

➔ „Dostupné originály pro podavač ADF“ na str. 32

---

## Vkládání originálů na Sklo skeneru

**!** **Upozornění:**

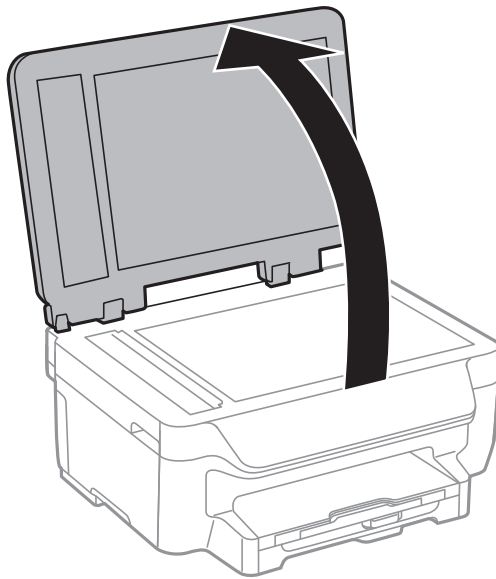
Víko dokumentů zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty. Jinak může dojít ke zranění.

**!** **Důležité:**

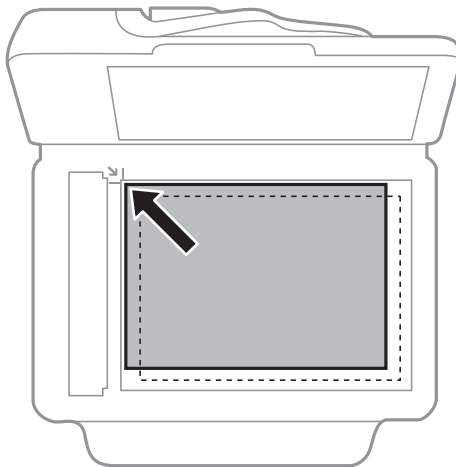
Při vkládání objemných originálů (např. knih) zkontrolujte, zda přímo na sklo skeneru nesvítí vnější světlo osvětlení.

## Vkládání originálů

1. Otevřete víko dokumentů.



2. Odstraňte prach nebo skvrny ze skla skeneru.
3. Umístěte originál směrem dolů a posuňte ji k rohové značce.



**Poznámka:**

- ❑ Oblast ve vzdálenosti 1,5 mm od okrajů skla skeneru nebude skenována.
- ❑ Když jsou originály položeny v podavači ADF a na sklo skeneru, mají přednost originály v podavači ADF.

4. Opatrně zavřete víko.

**Poznámka:**

Po dokončení skenování nebo kopírování originály odeberte. Pokud bude sklo skeneru v kontaktu s originály delší dobu, mohou se k povrchu skla přichytit.

# Tisk

## Tisk z počítače

### Základní informace o tisku – Windows

#### Poznámka:

- Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v nápovědě online. Klikněte pravým tlačítkem na položku a dále na možnost **Nápověda**.
- Přesný postup se může lišit podle konkrétní aplikace. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

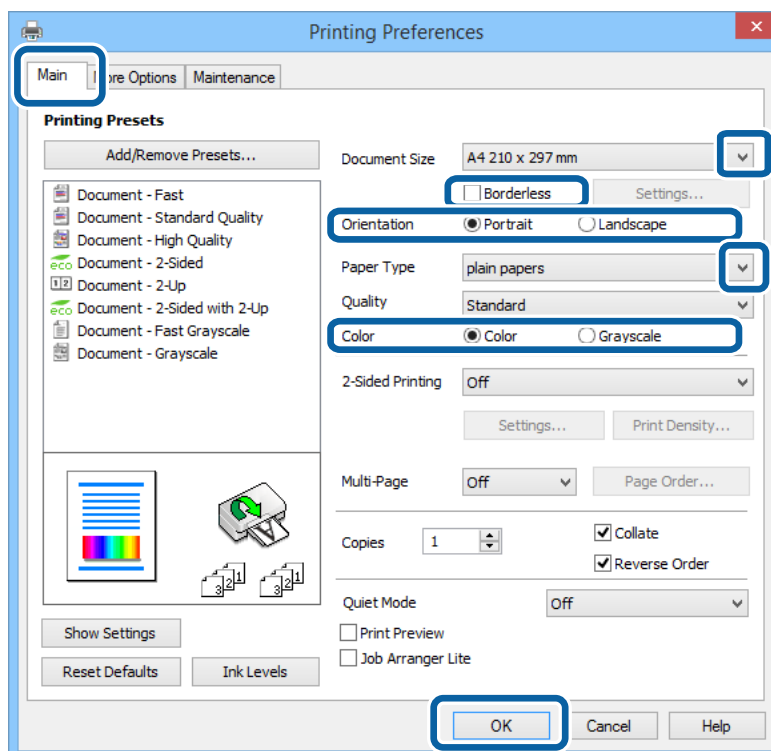
1. Vložte papír do tiskárny.



#### Důležité:

Na ovládacím panelu proveďte nastavení papíru.

2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.
5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.



## Tisk

6. Nastavte následující volby.

- Velikost papíru: Vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
- Bez ohraničení: Tuto možnost vyberte pro tisk bez okrajů kolem obrazu.
- Orientace: Vyberte orientaci papíru nastavenou v aplikaci.
- Typ papíru: Vyberte typ papíru, který jste vložili.
- Barva: Pokud chcete tisknout černobíle nebo ve stupních šedi, vyberte možnost **Stupně šedi**.

**Poznámka:**

- Jestliže tisknete data s vysokou hustotou na obyčejný papír, hlavičkový papír nebo na předtištěný papír, vyberte nastavení Standardní-Živé pro možnost Kvalita, abyste dosáhli živého výtisku.*
- Při tisku na obálky zvolte možnost Na šířku jako nastavení **Orientace**.*

7. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno ovladače tiskárny.

8. Klepněte na příkaz **Tisk**.

### Související informace

- ➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 27](#)
- ➔ [„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29](#)
- ➔ [„Seznam typů papíru“ na str. 28](#)

## Základní informace o tisku — Mac OS X

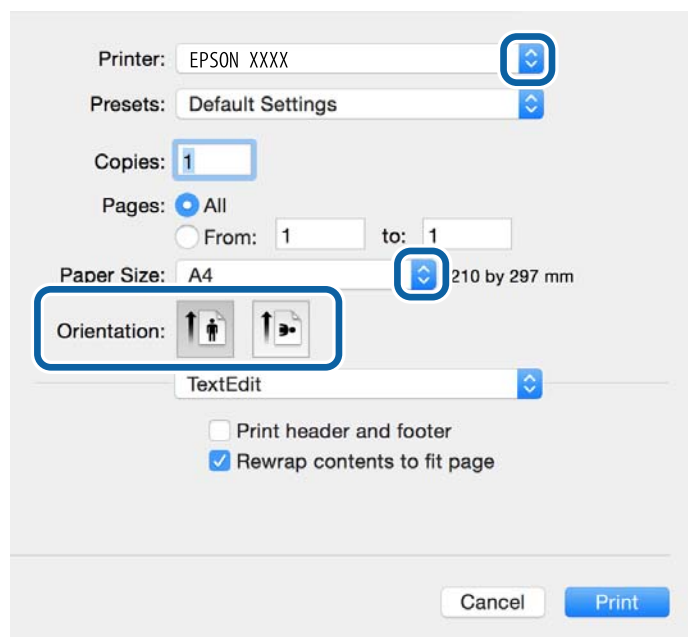
**Poznámka:**

- Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.*
- Při tisku obálek použijte aplikaci pro otočení dat o 180 stupňů. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.*

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.

## Tisk

3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno Tisk.  
Pokud je třeba, kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** nebo na ikonu ▼ okno tisku rozbalte.



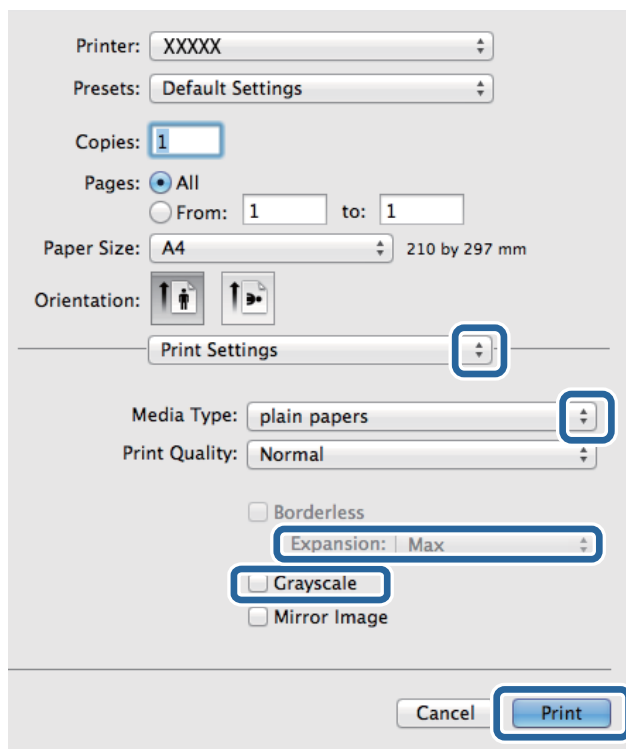
4. Nastavte následující volby.
- Tiskárna: Vyberte svou tiskárnu.
  - Předvolba: Vyberte, chcete-li použít zaregistrovaná nastavení.
  - Velikost papíru: Vyberte velikost papíru nastavenou v aplikaci.  
Při tisku bez ohraničení vyberte formát papíru „bez okrajů“.
  - Orientace: Vyberte orientaci papíru nastavenou v aplikaci.

**Poznámka:**


Při tisku na obálky vyberte orientaci na šířku.

## Tisk

5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.

**Poznámka:**

Nezobrazí-li se v systému Mac OS X v10.8.x nebo vyšší verzi nabídka **Nastavení tisku**, ovladač tiskárny Epson nebyl správně nainstalován.

Vyberte možnost **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**), odeberte tiskárnu a poté ji opět přidejte. Tiskárnu přidáte podle postupu níže.

<http://epson.sn>

6. Nastavte následující volby.

- Typ média: Vyberte typ papíru, který jste vložili.
- Rozšíření: Tato možnost je k dispozici při výběru formátu papíru bez okrajů.  
V tisku bez okrajů se tisková data o něco zvětší nad rámec velikosti papíru, takže nedojde k vytištění ohraničení při okrajích papíru. Vyberte míru zvětšení.
- Stupně šedi: Vyberte tisk černou barvou nebo v odstínech šedé.

7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

**Související informace**

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 28

**Tisk po obou stranách**

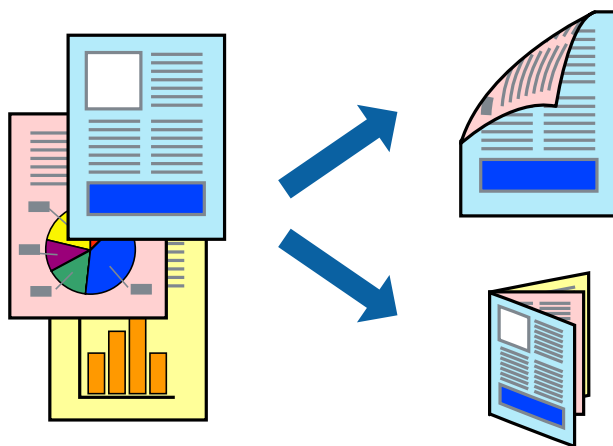
Pro tisk na obě strany listu papíru použijte jednu z následujících metod.

## Tisk

- Automatický oboustranný tisk
- Ruční oboustranný tisk (jen pro Windows)

Jakmile tiskárna dokončí tisk po jedné straně, otočte papír, aby bylo možné tisknout také na druhou stranu.

Můžete vytisknout také brožuru, kterou lze vytvořit složením výtisku. (Jen pro Windows)

**Poznámka:**

- Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.
- V případě, že nepoužijete papír vhodný pro oboustranný tisk, může být kvalita tisku snížena a může docházet k uvíznutí papíru.
- Podle typu papíru a tištěných dat může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.

**Související informace**

➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 27](#)

**Tisk po obou stranách – Windows****Poznámka:**

- Ruční oboustranný tisk je k dispozici pouze tehdy, je-li aktivní software **EPSON Status Monitor 3**. Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, přejděte k ovladači tiskárny, klepněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.
  - Možnost ručního oboustranného tisku nemusí být k dispozici při použití tiskárny jako síťové nebo sdílené.
1. Vložte papír do tiskárny.
  2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
  3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
  4. Vyberte možnost **Automaticky (vazba na dlouhé hraně)**, **Automaticky (vazba na krátké hraně)**, **Ručně (vazba na dlouhé hraně)** nebo **Ručně (vazba na krátké hraně)** v části **Oboustranný tisk** na kartě **Hlavní**.
  5. Kliknutím na položku **Nastavení** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.

**Poznámka:**

Chcete-li tisknout skládanou brožuru, zvolte možnost **Brožura**.

## Tisk

- Klikněte na možnost **Hustota tisku**, z nabídky **Vybrat typ dokumentu** vyberte typ dokumentu a potom klikněte na **OK**.

Ovladač tiskárny automaticky nastaví možnosti v části **Nastavení** podle daného typu dokumentu.

**Poznámka:**

- Tisk může být pomalý. Závisí to na kombinaci možností vybraných v části **Vybrat typ dokumentu** v okně **Nastavení hustoty tisku** a v části **Kvalita na kartě Hlavní**.*
- Pro ruční oboustranný tisk není k dispozici nastavení **Nastavení hustoty tisku**.*

- Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
- Klepněte na příkaz **Tisk**.

U ručního oboustranného tisku se po dokončení tisku po jedné straně v počítači zobrazí automaticky otevírané okno. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35

## Tisk po obou stranách – Mac OS X

- Vložte papír do tiskárny.
- Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- Otevřete dialogové okno **Tisk**.
- V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení oboustranného tisku**.
- Vyberte vazbu a nastavení pro **Typ dokumentu**.

**Poznámka:**

- Tisk může být pomalý v závislosti na nastavení **Typ dokumentu**.*
- Tisknete-li data s vysokou hustotou, jako jsou fotografie nebo grafy, vyberte nastavení **Text a grafika** nebo **Text a fotografie jako Typ dokumentu**. Pokud dojde k otěru nebo inkoust prosákne na zadní stranu papíru, upravte hustotu tisku a dobu schnutí inkoustu kliknutím na šipku vedle položky **Nastavení**.*

- Podle potřeby nastavte také další položky.
- Klepněte na příkaz **Tisk**.

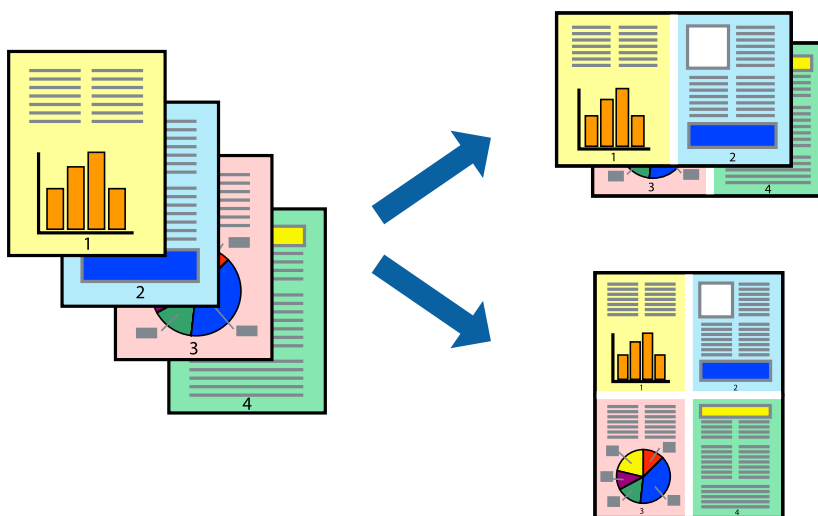
### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Základní informace o tisku – Mac OS X“ na str. 36



## Tisk několika stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout dvě nebo čtyři stránky dat.



### Tisk několika stránek na jeden list – Windows

**Poznámka:**

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte možnost **2 na list** nebo **4 na list** jako nastavení **Více stránek** na kartě **Hlavní**.
5. Klepněte na možnost **Pořadí stránek**, proveďte odpovídající nastavení a klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno.
6. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

**Související informace**

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35

### Tisk několika stránek na jeden list – Mac OS X

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Otevřete dialogové okno **Tisk**.

## Tisk

4. V místní nabídce vyberte možnost **Uspořádání**.
5. Nastavte počet stránek v části **Počet stránek na listu**, **Směr uspořádání** (pořadí stránek) a **Ohraničení**.
6. Podle potřeby nastavte také další položky.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Základní informace o tisku — Mac OS X“ na str. 36

## Tisk odpovídající velikosti papíru

Můžete tisknout tak, aby výstup odpovídal velikosti papíru vloženého do tiskárny.



## Tisk odpovídající velikosti papíru – Windows

### Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Na kartě **Další možnosti** proveďte následující nastavení.
  - Velikost papíru: Vyberte velikost papíru nastavenou v aplikaci.
  - Výstupní papír: Vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.  
Automaticky bude vybrána možnost **Upravit na stránku**.

### Poznámka:

Jestliže chcete vytisknout zmenšený obrázek uprostřed stránky, zvolte možnost **Uprostřed**.

5. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na příkaz **Tisk**.

**Související informace**

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35

**Tisk odpovídající velikosti papíru – Mac OS X**

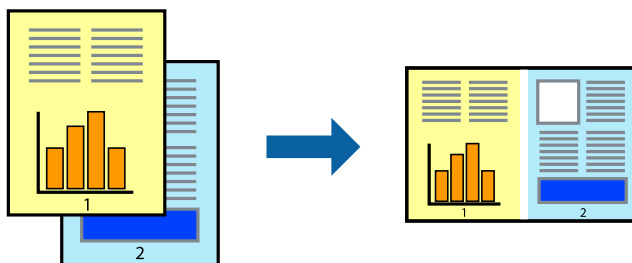
1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Otevřete dialogové okno Tisk.
4. Vyberte velikost papíru, kterou jste nastavili v dané aplikaci v části **Velikost papíru**.
5. V místní nabídce vyberte možnost **Zpracování papíru**.
6. Vyberte možnost **Přizpůsobit velikosti papíru**.
7. V části **Cílová velikost papíru** vyberte velikost papíru vloženého do tiskárny.
8. Podle potřeby nastavte také další položky.
9. Klepněte na příkaz **Tisk**.

**Související informace**

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Základní informace o tisku – Mac OS X“ na str. 36

**Tisk několika souborů zároveň (pouze v systému Windows)**

Nástroj **Organizátor tiskových úloh Lite** dovoluje spojit do jedné tiskové úlohy několik souborů vytvořených v různých aplikacích. Můžete zadat nastavení tisku pro kombinované soubory, jako je uspořádání, pořadí tisku a orientaci.



1. Vložte papír do tiskárny.
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Hlavní**.

## Tisk

- Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno ovladače tiskárny.
- Klikněte na tlačítko **Tisk**.  
Zobrazí se okno **Organizátor tiskových úloh Lite** a tisková úloha se přidá do skupiny **Tisk projektu**.
- Okno nástroje **Organizátor tiskových úloh Lite** ponechte otevřené, otevřete soubor, který chcete přidat k aktuálnímu souboru, a zopakujte kroky 3 až 6.

**Poznámka:**

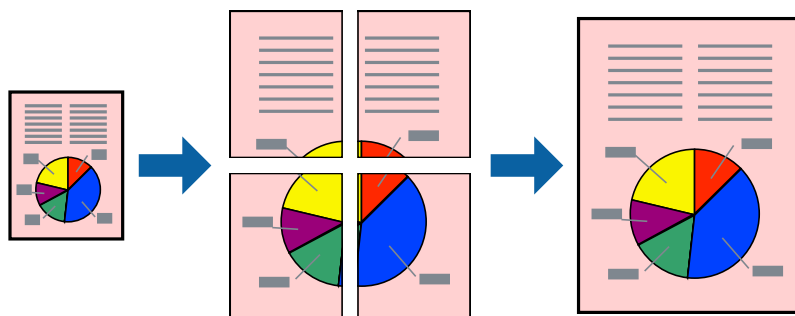
- Zavřete-li okno **Organizátor tiskových úloh Lite**, neuložený **Tisk projektu** bude odstraněn. Chcete-li tisknout později, zvolte možnost **Uložit** v nabídce **Soubor**.
  - Chcete-li otevřít **Tisk projektu** uložený v nástroji **Organizátor tiskových úloh Lite**, klikněte na možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny. Poté pomocí příkazu **Otevřít** z nabídky **Soubor** vyberte požadovaný soubor. Přípona uložených souborů je „ecl“.
- Zvolte nabídky **Rozložení** a **Úpravy** v nabídce **Organizátor tiskových úloh Lite** a upravte **Tisk projektu** podle potřeby. Podrobnosti uvádí nápověda nástroje Organizátor tiskových úloh Lite.
  - Vyberte možnost **Tisk** v nabídce **Soubor**.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35

## Tisk jednoho obrázku na více listů papíru pro vytvoření plakátu (pouze pro operační systém Windows)

Tato funkce umožňuje vytisknout jeden obrázek na více listů papíru. Splením vytištěných listů můžete vytvořit plakát.



**Poznámka:**

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

- Vložte papír do tiskárny.
- Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- Přejděte do okna ovladače tiskárny.
- Vyberte možnost **2x1 Plakát**, **2x2 Plakát**, **3x3 Plakát** nebo **4x4 Plakát** v části **Více stránek** na kartě **Hlavní**.

## Tisk

- Kliknutím na položku **Nastavení** proveďte požadovaná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.

**Poznámka:**

*Vytisknout čáry pro oříznutí vám umožní tisk čar pro oříznutí.*

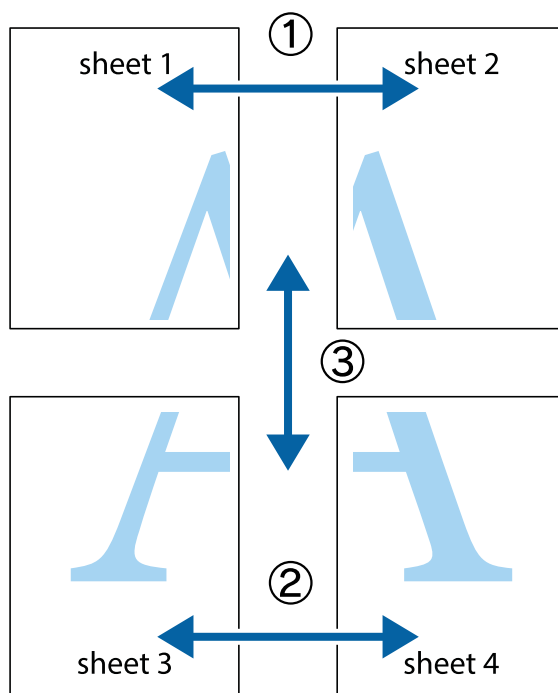
- Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
- Klikněte na tlačítko **Tisk**.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35

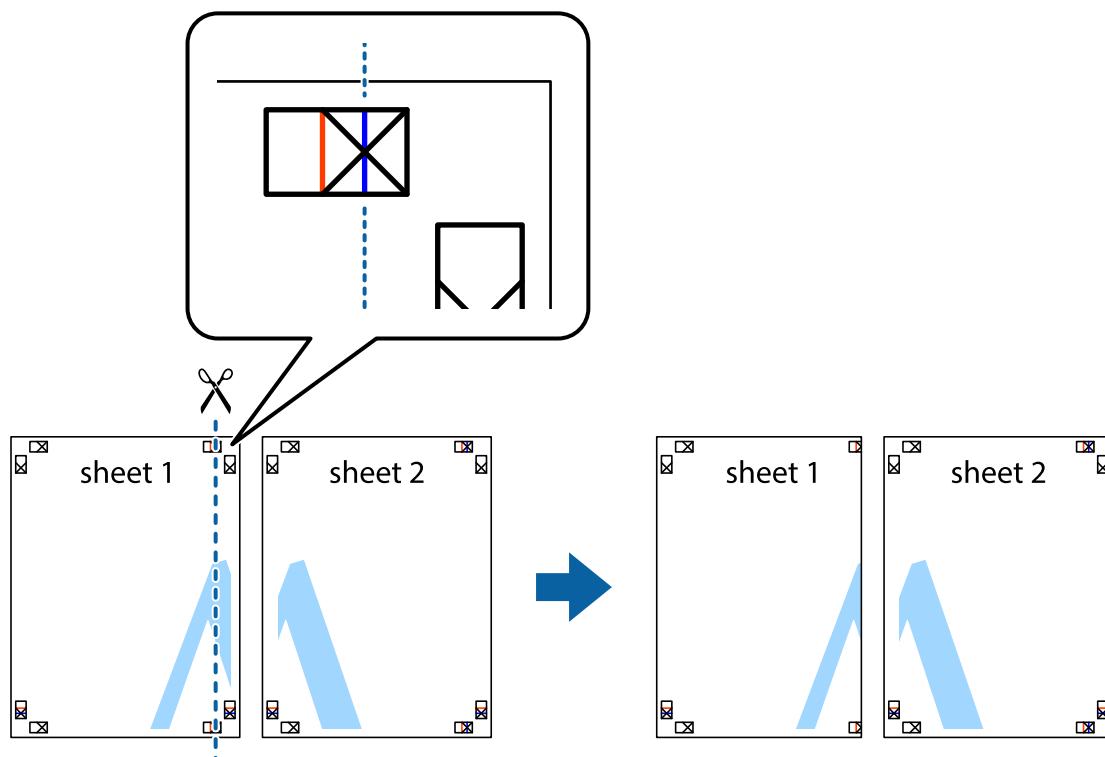
## Tvorba plakátů s využitím nastavení Překrývající se značky nastavení

Následující příklad ukazuje postup vytvoření plakátu při výběru možnosti **2x2 Plakát** a výběru možnosti **Překrývající se značky nastavení** v části **Vytisknout čáry pro oříznutí**.

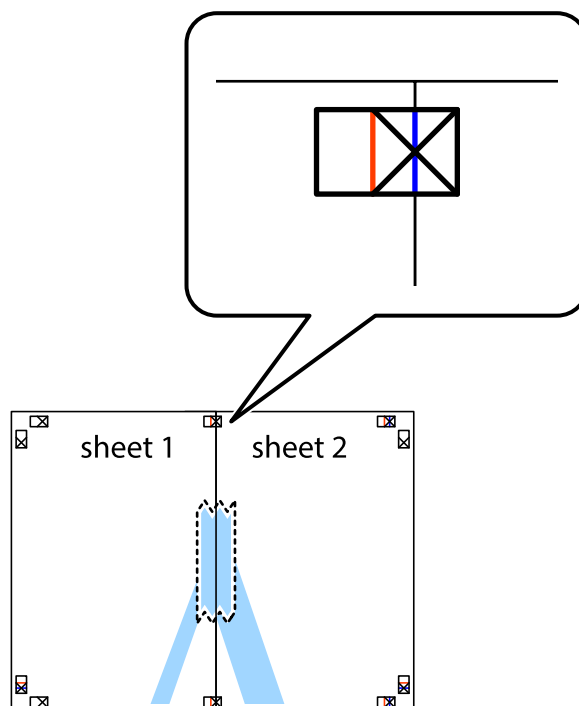


Tisk

1. Připravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstříhnete okraje Sheet 1 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek nahoře a dole.

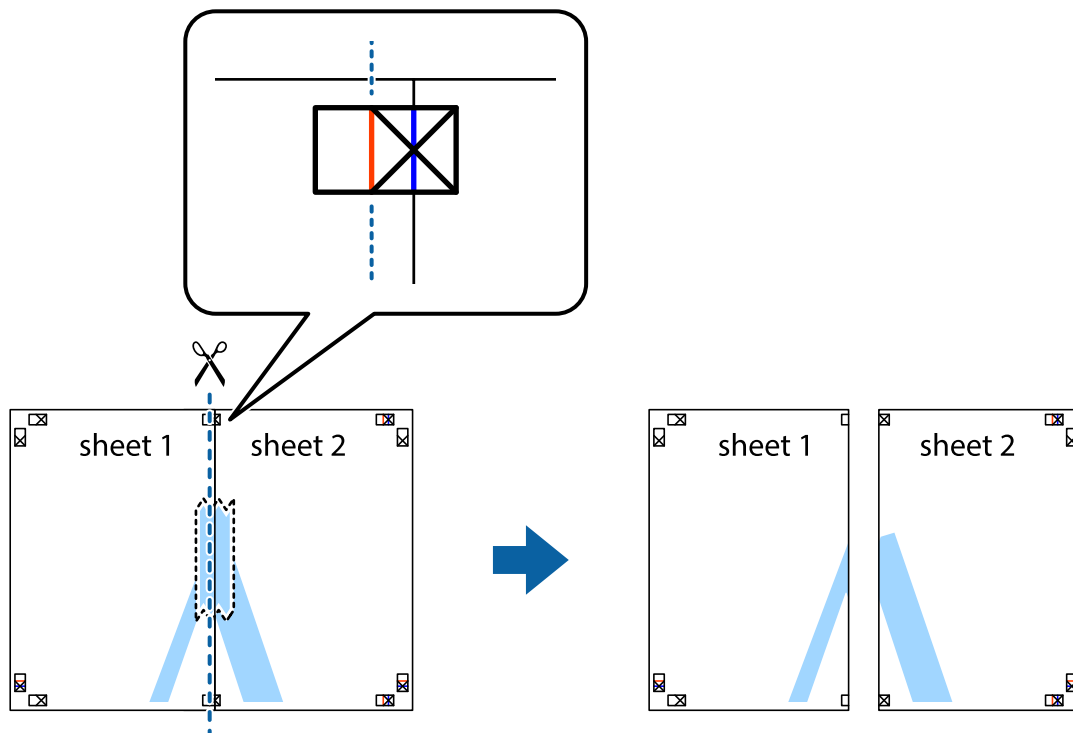


2. Umístěte okraj Sheet 1 na horní část Sheet 2 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.

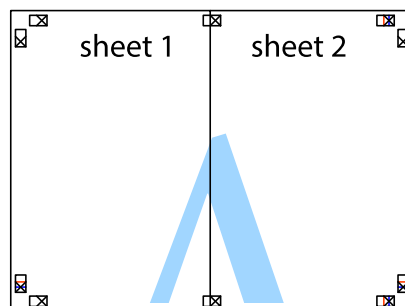


**Tisk**

3. Spleené listy rozřízněte na dvě části podél svislé červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru vlevo od křížových značek).



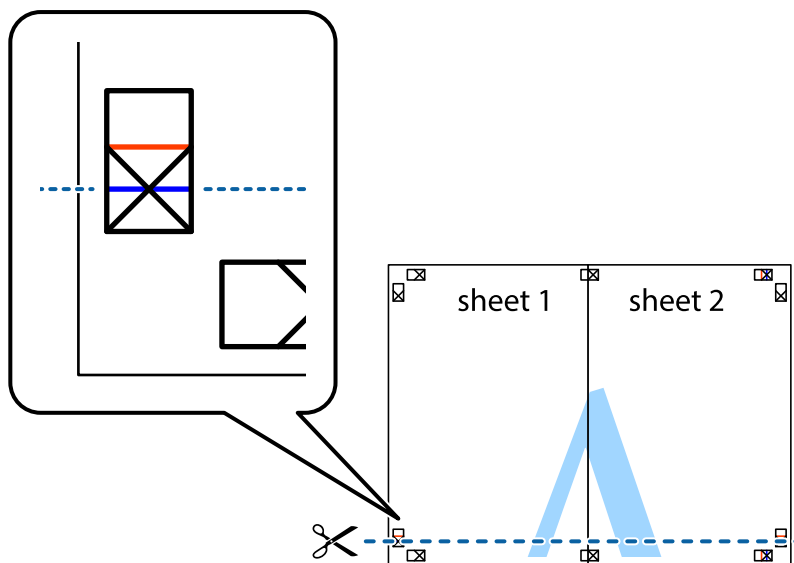
4. Listy zezadu spojte lepicí páskou.



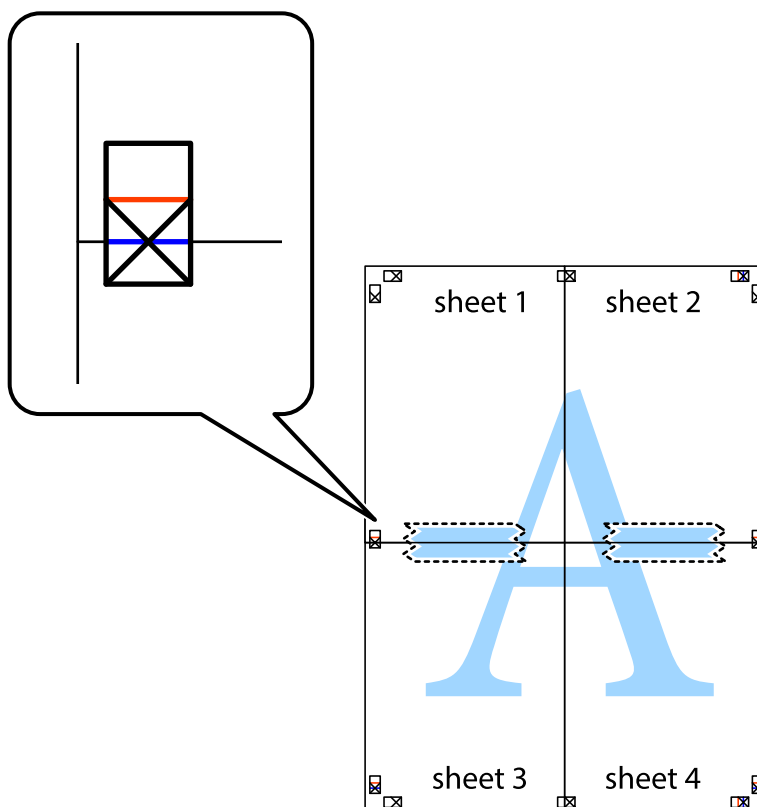
5. Zopakujte kroky 1 až 4, až jsou Sheet 3 a Sheet 4 spleené k sobě.

**Tisk**

6. Odstříhnete okraje Sheet 1 a Sheet 2 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek vlevo a vpravo.



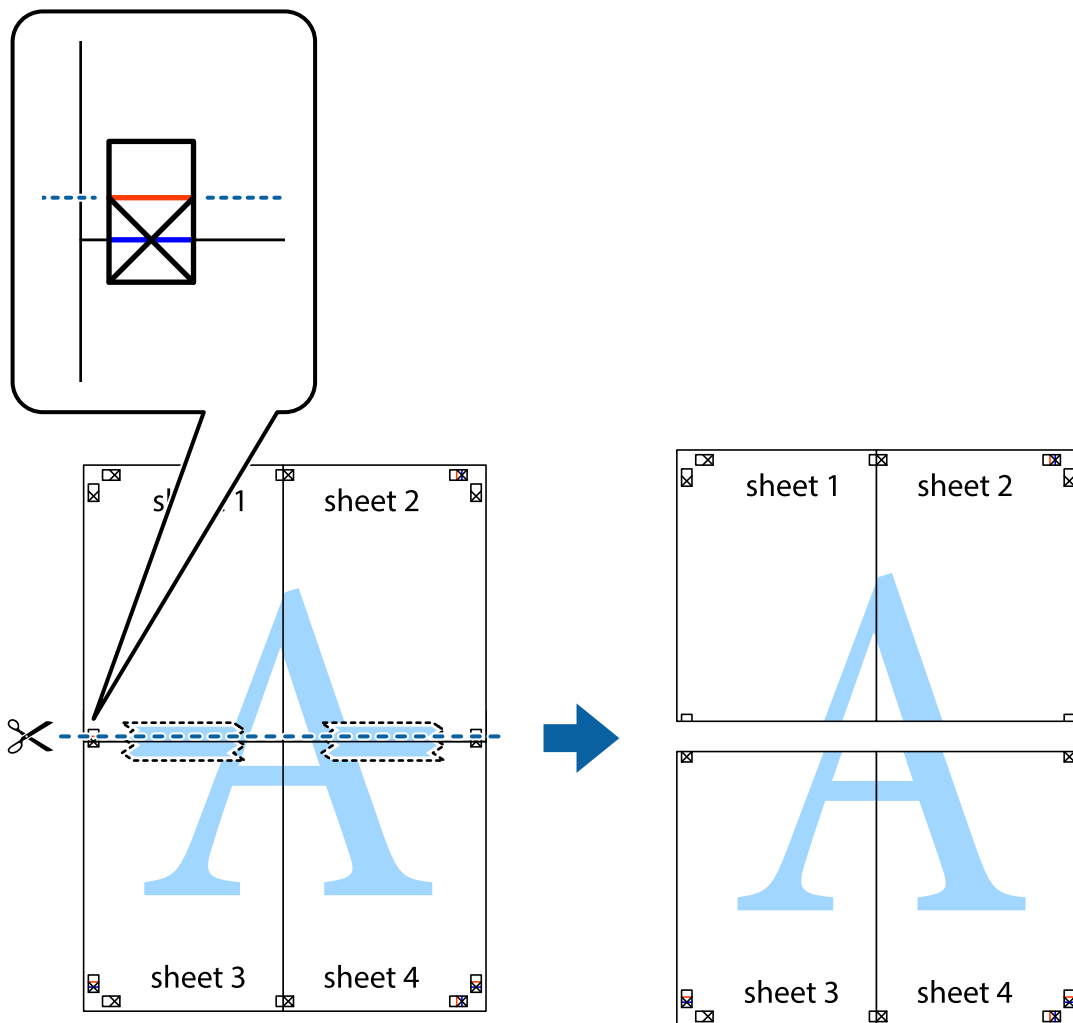
7. Umístíte okraj Sheet 1 a Sheet 2 na horní část Sheet 3 a Sheet 4 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



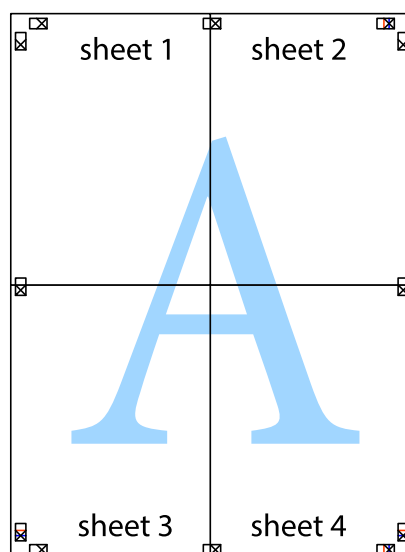


Tisk

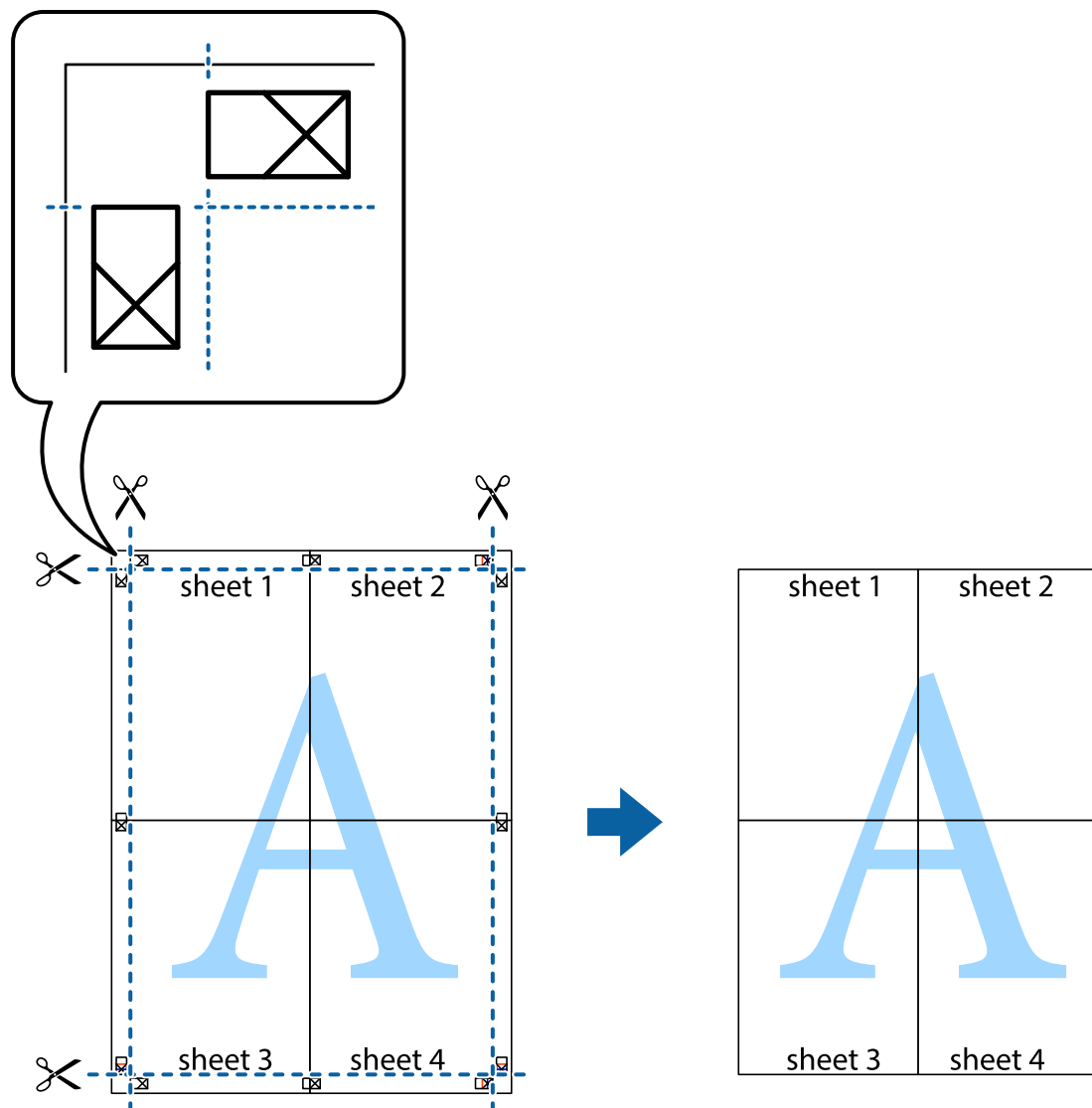
- Slepené listy rozřízněte na dvě části podél vodorovné červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru nad křížovými značkami).



- Listy zezadu spojte lepicí páskou.



10. Odřízněte přebytečné okraje podél vnějších vodítek.



## Tisk s využitím pokročilých funkcí

Tato část představuje řadu dalších funkcí pro rozložení a tisk, které jsou dostupné prostřednictvím ovladače tiskárny.

### Související informace

- ➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 100
- ➔ „Ovladač tiskárny pro Mac OS X“ na str. 102

## Přidání předvolby tisku pro usnadnění tisku

Když si vytvoříte vlastní sadu předvoleb obsahující často používaná nastavení tisku v ovladači tiskárny, můžete ji při tisku jednoduše vybrat ze seznamu a použít.

## Tisk

### Windows

Chcete-li přidat vlastní předvolbu, nastavte položky jako **Velikost papíru** a **Typ papíru** na kartě **Hlavní** nebo **Další možnosti** a poté klikněte na možnost **Přidat/Odebrat předvolby** v části **Předvolby tisku**.

**Poznámka:**

Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na tlačítko **Přidat/Odebrat předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstraňte.

### Mac OS X

Otevřete dialogové okno **Tisk**. Chcete-li přidat vlastní předvolbu, nastavte položky, jako jsou **Velikost papíru** a **Typ média**, a poté uložte aktuální nastavení jako předvolbu v nastavení **Předvolby**.

**Poznámka:**

Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na tlačítko **Předvolby > Zobrazit předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstraňte.

## Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

Velikost dokumentu můžete při tisku zmenšit nebo zvětšit o zadané procento.

### Windows

**Poznámka:**

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

Nastavte položku **Velikost papíru** na kartě **Další možnosti**. Vyberte možnost **Zmenšit nebo zvětšit dokument, Změnit vel. na** a poté zadejte procenta.

### Mac OS X

**Poznámka:**

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Vyberte **Nastavení stránky** (nebo **Tisk**) v nabídce **Soubor**. Vyberte tiskárnu v části **Formát pro**, vyberte velikost papíru a potom zadejte požadované procento v části **Měřítko**. Zavřete okno a tiskněte podle následujících základních pokynů pro tisk.

## Úprava barev tisku

Můžete upravit barvy použité v tiskové úloze.

Funkce **PhotoEnhance** poskytuje ostřejší obraz a živější barvy díky automatické úpravě kontrastu, nasycení a jasu v původních obrazových datech.

**Poznámka:**

- Tyto úpravy se přitom na původní data neuplatní.
- Funkce **PhotoEnhance** upraví barvy na základě analýzy umístění zachyceného předmětu. Pokud jste tedy umístění předmětu změnili například zmenšením či zvětšením, oříznutím nebo otočením obrazu, může se nečekaně změnit barva. Ke změně umístění předmětu, která může způsobit změnu barev, vede také nastavení tisku bez okrajů. Jestliže je obrázek mimo zaměření, odstín může být nepřírozený. Pokud se barvy změní nebo nebudou přirozené, zvolte jiný režim tisku než **PhotoEnhance**.

### Windows

Vyberte metodu korekce barev v nabídce **Korekce barev** na kartě **Další možnosti**.

## Tisk

Zvolíte-li možnost **Automatický**, barvy budou automaticky upraveny tak, aby odpovídaly nastavení typu papíru a kvality tisku. Zvolíte-li možnost **Vlastní** a kliknete na tlačítko **Upřesnit**, můžete si vytvořit vlastní nastavení.

### Mac OS X

Otevřete dialogové okno Tisk. V místní nabídce vyberte možnost **Barevná shoda** a poté vyberte položku **EPSON Color Controls**. V místní nabídce vyberte možnost **Možnosti barev** a poté vyberte jednu z dostupných možností. Klikněte na šipku vedle položky **Upřesnit nastavení** a proveďte příslušná nastavení.

### Tisk vzorce proti kopírování (jen pro Windows)

Dokumenty můžete vytisknout s neviditelnými písmeny, například s nápisem „Kopie“. Tato písmena se pak objeví po zkopírování dokumentu, takže kopie je možné rozeznat od originálu. Můžete přidat také vlastní vzorec proti kopírování.

#### Poznámka:

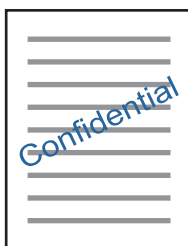
*Tato funkce je dostupná, pouze pokud jsou vybrána následující nastavení.*

- Typ papíru: obyčejný papír
- Kvalita: Standardní
- Automatický oboustranný tisk: Vypnuto
- Tisk bez okrajů: Vypnuto
- Korekce barev: Automatický

Klikněte na položku **Vlastnosti vodoznaku** na kartě **Další možnosti** a vyberte vzorec proti kopírování. Kliknutím na možnost **Nastavení** změňte detaily, například velikost a hustotu.

### Tisk vodoznaku (pouze v systému Windows)

Vytištěné dokumenty můžete doplnit vodoznakem, například s označením „Důvěrné“. Můžete přidat také vlastní vodoznak.



#### Poznámka:

*Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.*

Klikněte na položku **Vlastnosti vodoznaku** na kartě **Další možnosti** a vyberte vodoznak. Po kliknutí na možnost **Nastavení** můžete upravit vlastnosti vodoznaku, například hustotu a umístění.

### Tisk záhlaví a zápatí (je pro Windows)

Jako záhlaví a zápatí můžete vytisknout informace typu uživatelské jméno a datum tisku.

Klikněte na položku **Vlastnosti vodoznaku** na kartě **Další možnosti** a poté vyberte možnost **Záhlaví/zápatí**. Klikněte na **Nastavení** a vyberte nutné položky z rozbalovacího seznamu.

## Tisk fotografií pomocí funkce Epson Easy Photo Print

Pomocí funkce Epson Easy Photo Print lze snadno rozvrhnout a tisknout fotografie na různé typy papíru. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### Poznámka:

- Tiskem na originální fotografický papír Epson je maximalizována kvalita inkoustu a výtisky se vyznačují živými a jasnými barvami.
- Chcete-li provést tisk bez okrajů pomocí běžně dostupných aplikací, proveďte následující nastavení.
  - Vytvořte obrazová data tak, aby zcela pokryla příslušný formát papíru, a je-li v používané aplikaci k dispozici nastavení okrajů, nastavte okraje na hodnotu 0 mm.
  - Povolte nastavení tisku bez okrajů v ovladači tiskárny.

### Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Epson Easy Photo Print“ na str. 105

---

## Tisk z chytrých zařízení

### Používání funkce Epson iPrint

Funkce Epson iPrint umožňuje tisknout fotografie, dokumenty a webové stránky z chytrých zařízení, jako jsou chytré telefony nebo tablety. Můžete použít místní tisk, tisknout z chytrého zařízení, které je připojeno ke stejné bezdrátové síti, jako vaše tiskárna, nebo vzdálený tisk, tisknout ze vzdáleného umístění přes Internet. Chcete-li použít vzdálený tisk, zaregistrujte vaši tiskárnu u služby Epson Connect.



### Související informace

- ➔ „Služba Epson Connect“ na str. 98

### Instalování Epson iPrint

Aplikaci Epson iPrint můžete nainstalovat do vašeho chytrého zařízení z následující adresy URL nebo kódu QR.

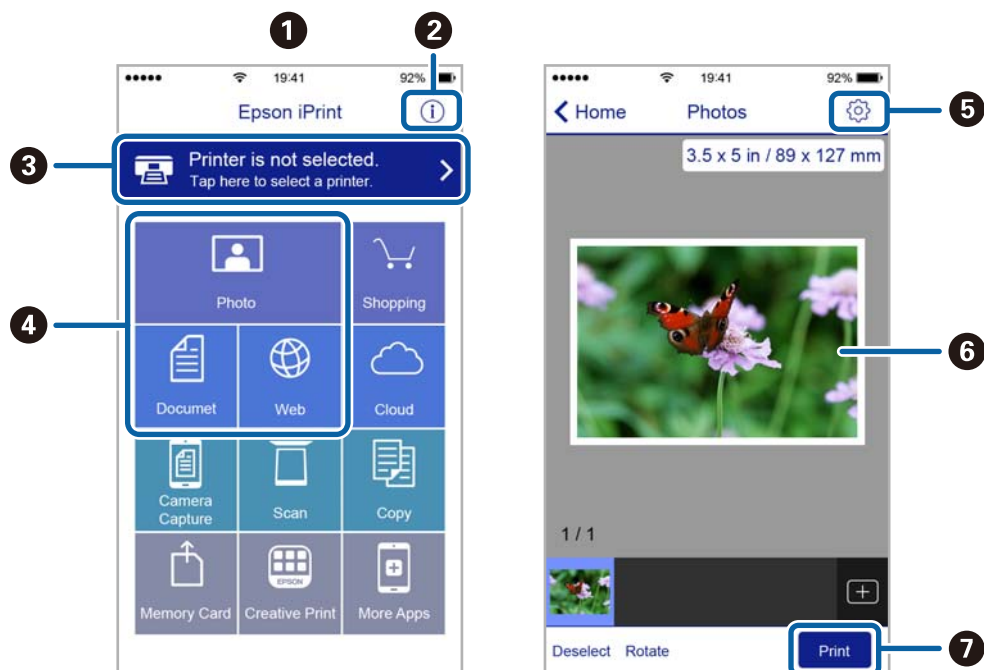
<http://ipr.to/c>



## Tisk pomocí funkce Epson iPrint

Spusťte aplikaci Epson iPrint ve vašem chytrém zařízení a na hlavní obrazovce vyberte položku, kterou chcete použít.

Následující obrazovky mohou být změněny bez předchozího upozornění.



1	Hlavní obrazovka, která se zobrazí po spuštění aplikace.
2	Zobrazí pokyny pro nastavení tiskárny a odpovědi na časté dotazy.
3	Zobrazí obrazovku, na které můžete vybrat tiskárnu a provést nastavení tiskárny. Po výběru tiskárny již nebude nutné ji příště vybírat znovu.
4	Vyberte co chcete tisknout, například fotografie, dokumenty a webové stránky.
5	Zobrazí obrazovku, na které lze provést nastavení tisku, například velikosti a typu papíru.
6	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
7	Zahájí tisk.

### Poznámka:

Chcete-li tisknout z nabídky dokumentu s použitím přístroje iPhone, iPad a iPod touch s operačním systémem iOS, spusťte aplikaci Epson iPrint poté, co jste přenesli dokument, který chcete tisknout, pomocí funkce sdílení souborů v iTunes.

## Používání funkce AirPrint

Aplikace AirPrint umožňuje okamžitý bezdrátový tisk z přístrojů iPhone, iPad a iPod touch s nejnovější verzí operačního systému iOS a z počítače Mac s nejnovější verzí operačního systému OS X.



1. Vložte papír do zařízení.
2. Nastavte zařízení pro bezdrátový tisk. Viz následující odkaz.  
<http://epson.sn>
3. Připojte přístroj Apple ke stejné bezdrátové síti, kterou používá vaše zařízení.
4. Tiskněte z přístroje do zařízení.

**Poznámka:**

Podrobnosti viz stránka AirPrint na webu společnosti Apple.

### Související informace

➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29


---

## Zrušení tisku

**Poznámka:**

- V systému Windows není možné zrušit tiskovou úlohu z počítače poté, co byla celá odeslána do tiskárny. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.
- Při tisku více stránek v systému Mac OS X není možné zrušit všechny úlohy z ovládacího panelu. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu v počítači.
- Jestliže jste odeslali tiskovou úlohu ze systému Mac OS X v10.6.8 po síti, nebude možné zrušit tiskovou úlohu z počítače. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu na ovládacím panelu tiskárny.

## Zrušení tisku — tlačítko tiskárny

Stisknutím tlačítka  zrušte probíhající tiskovou úlohu.

## Zrušení tisku – Windows


1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.

2. Vyberte kartu **Údržba**.
3. Klepněte na položku **Tisková fronta**.
4. Klepněte pravým tlačítkem myši na úlohu, kterou chcete zrušit, a vyberte položku **Storno**.

### **Související informace**

➔ [„Ovladač tiskárny Windows“ na str. 100](#)

## **Zrušení tisku – Mac OS X**

1. Klepněte na ikonu tiskárny v **Docku**.
2. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Zrušte úlohu.
  - Mac OS X v10.8.x nebo novější  
Klikněte na  vedle ukazatele průběhu.
  - Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x  
Klikněte na možnost **Odstranit**.



# Kopírování

1. Vložte papír do tiskárny.
2. Umístěte originály.
3. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Kopírovat**.
4. Stisknutím tlačítek ▲ a ▼ zadejte počet kopií.
5. Stiskněte tlačítko OK.
6. Vyberte položku **Rozvržení** a poté vyberte příslušné uspořádání.
7. Stiskněte tlačítko ▼ a potom proveďte další nezbytná nastavení.
8. Stiskněte tlačítko ◇.

## **Související informace**

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „Režim **Kopírovat**“ na str. 16

# Skenování

## Skenování pomocí ovládacího panelu

### Skenování do cloudu

Můžete zasílat naskenované obrázky do cloudových služeb pomocí Epson Connect.

Podrobnosti najdete na webovém portálu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

#### Související informace

➔ „Režim Skenovat“ na str. 17

### Skenování do počítače

**Důležité:**

Před použitím této funkce zkontrolujte, zda jste do počítače nainstalovali aplikace EPSON Scan a Epson Event Manager.

1. Umístěte originály.
2. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Skenovat**.
3. Vyberte možnost **Počítač**.
4. Vyberte počítač, do kterého chcete uložit naskenované obrázky.

**Poznámka:**

- Pomocí nástroje Epson Event Manager můžete přejít na často používaná nastavení skenování (např. typ dokumentu, složku pro uložení, nebo formát uložení).
  - Když je tiskárna připojena k síti, může být na ovládacím panelu tiskárny zobrazeno až 20 počítačů.
  - Když je počítač, do kterého chcete uložit naskenované obrázky, rozpoznán v síti, na ovládacím panelu se zobrazí prvních 15 znaků názvu počítače. Pokud jste nastavili název skenování sítě v nástroji Epson Event Manager, zobrazí se na ovládacím panelu.
5. Stiskněte tlačítko OK a poté vyberte formát souboru.
  6. Stiskněte tlačítko

#### Související informace

➔ „Vkládání originálů“ na str. 32

➔ „Epson Event Manager“ na str. 103

➔ „Režim Skenovat“ na str. 17

## Skenování do počítače (WSD)


**Poznámka:**

- Tato funkce je k dispozici pouze pro počítače se systémem Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Používáte-li operační systém Windows 7/Windows Vista, před použitím této funkce je třeba nastavit počítač. Další podrobnosti viz Příručka pro síť.

1. Umístěte předlohy.

**Poznámka:**

Chcete-li skenovat více originálů, umístěte všechny originály na ADF.

2. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Skenovat**.
3. Vyberte volbu **Počítač (WSD)**.
4. Vyberte počítač.
5. Stiskněte tlačítko .

**Související informace**

➔ „Vkládání originálů“ na str. 32

---

## Skenování z počítače

Skenování pomocí ovladače skeneru „EPSON Scan“. Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v nápovědě EPSON Scan.

## Skenování v režimu Kancelářský režim

Mnoho textových dokumentů je možné naskenovat rychle.

1. Umístěte předlohy.

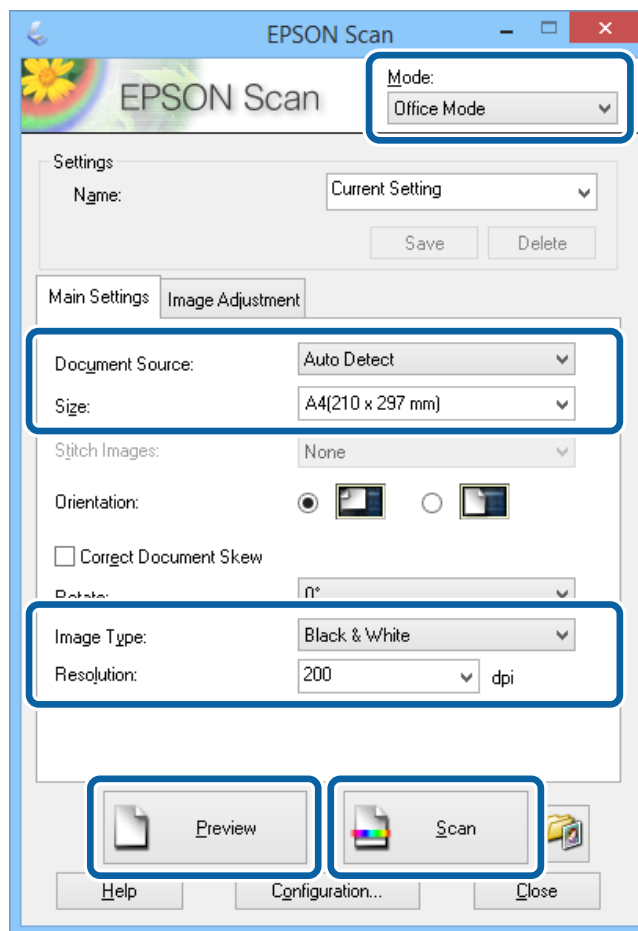
**Poznámka:**

Používáte-li podavač ADF, vložte pouze první stránku originálu, jehož náhled si chcete prohlédnout.

2. Spusťte aplikaci EPSON Scan.

## Skenování

3. Vyberte **Kancelářský režim** ze seznamu **Režim**.



4. Na kartě **Hlavní nastavení** proveďte následující nastavení.

- Zdroj dokumentu: Vyberte zdroj dokumentu, kde je položený originál.
- Formát: Vyberte velikost originálu.
- Typ obrazu: Vyberte typ obrázku, který chcete skenovat.
- Rozlišení: Vyberte rozlišení obrázku, který chcete skenovat.

5. Klikněte na položku **Náhled**.

Otevře se okno s náhledem.

**Poznámka:**

*Používáte-li podavač ADF, vložte celý originál včetně originálu, jehož náhled jste si prohlédli.*

6. Potvrďte náhled a podle potřeby vytvořte nastavení na kartě **Úprava obrazu**.

**Poznámka:**

*Obrázek můžete upravit, například přidat text.*

7. Klikněte na položku **Skenovat**.

8. V okně **Nastavení uložení souboru** proveďte příslušná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Naskenovaný obrázek se uloží do zadané složky.

## Skenování

**Poznámka:**

Když vyberete PDF jako nastavení pro **Formát obrazu**, můžete nastavit heslo pro ochranu souboru. Klikněte na **Možnosti**, vyberte kartu **Zabezpečení** a vytvořte nastavení.

### Související informace

- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „EPSON Scan (Ovladač skeneru)“ na str. 103

## Skenování v režimu Profesionální režim

Můžete skenovat obrázky a upravovat jejich kvalitu a barvu. Tento režim je doporučený pro pokročilé uživatele.

1. Umístěte předlohy.

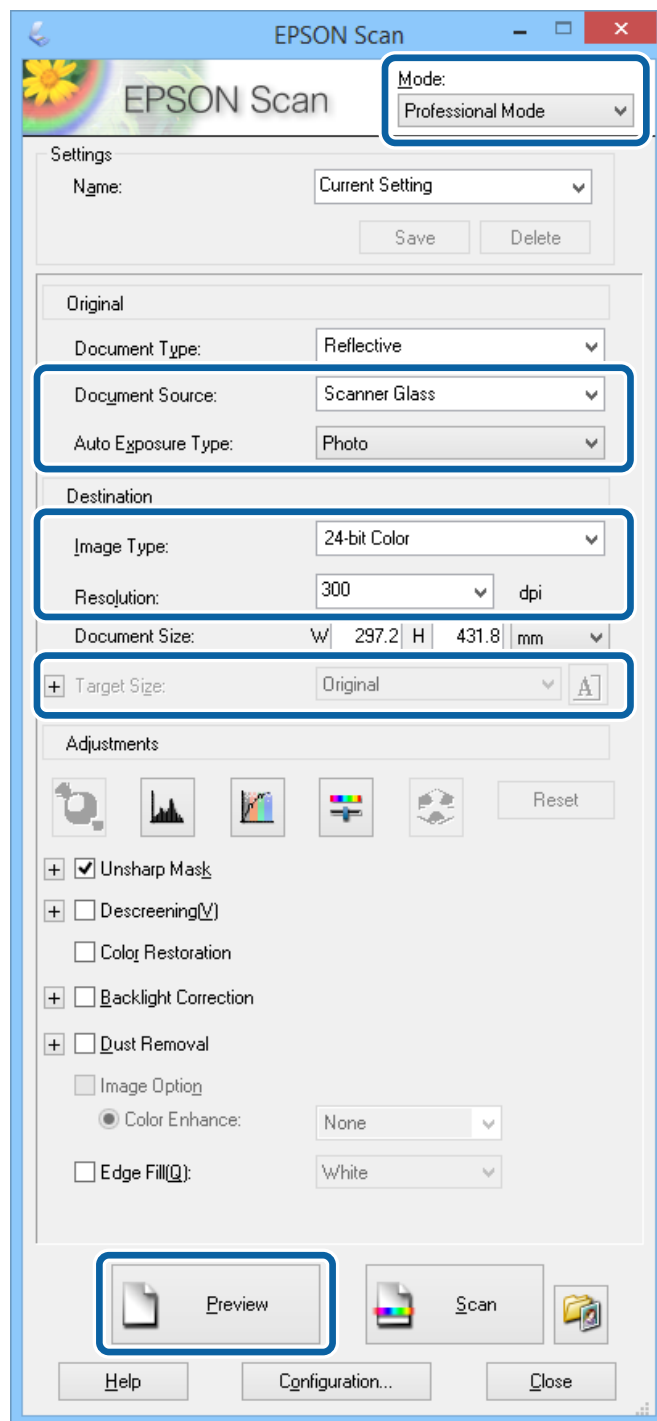
**Poznámka:**

Používáte-li podavač ADF, vložte pouze první stránku originálu, jehož náhled si chcete prohlédnout.

2. Spusťte aplikaci EPSON Scan.

## Skenování

3. Vyberte **Profesionální režim** ze seznamu **Režim**.



4. Nastavte následující volby.

- Zdroj dokumentu: Vyberte zdroj dokumentu, kde je položený originál.
- Typ autom. expozice: Vyberte typ expozice, která se hodí pro originál.
- Typ obrazu: Vyberte typ obrázku, který chcete skenovat.
- Rozlišení: Vyberte rozlišení obrázku, který chcete skenovat.
- Cílová velikost: Vyberte velikost výstupního obrázku, který chcete skenovat.

## Skenování

5. Klikněte na položku **Náhled**.

Otevře se okno s náhledem.

**Poznámka:**

*Používáte-li podavač ADF, vložte celý originál včetně originálu, jehož náhled jste si prohlédli.*

6. Zkontrolujte náhled a upravte obrázek podle potřeby.

**Poznámka:**

*Můžete provádět různé úpravy obrázku, například vylepšit barvy, ostrost a kontrast.*

7. Klikněte na položku **Skenovat**.

8. V okně **Nastavení uložení souboru** proveďte příslušná nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.

Naskenovaný obrázek se uloží do zadané složky.

**Poznámka:**

*Když vyberete PDF jako nastavení pro **Formát obrazu**, můžete nastavit heslo pro ochranu souboru. Klikněte na **Možnosti**, vyberte kartu **Zabezpečení** a vytvořte nastavení.*

### Související informace

- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „EPSON Scan (Ovladač skeneru)“ na str. 103

---

## Skenování z chytrých zařízení

Aplikace Epson iPrint umožňuje skenovat fotografie a dokumenty z chytrého zařízení, například z chytrého telefonu nebo tabletu, které je připojeno ke stejné bezdrátové síti, jako tiskárna. Naskenovaná data můžete uložit do chytrého zařízení nebo do cloudových služeb, odeslat e-mailem nebo vytisknout.



### Instalování Epson iPrint

Aplikaci Epson iPrint můžete nainstalovat do vašeho chytrého zařízení z následující adresy URL nebo kódu QR.

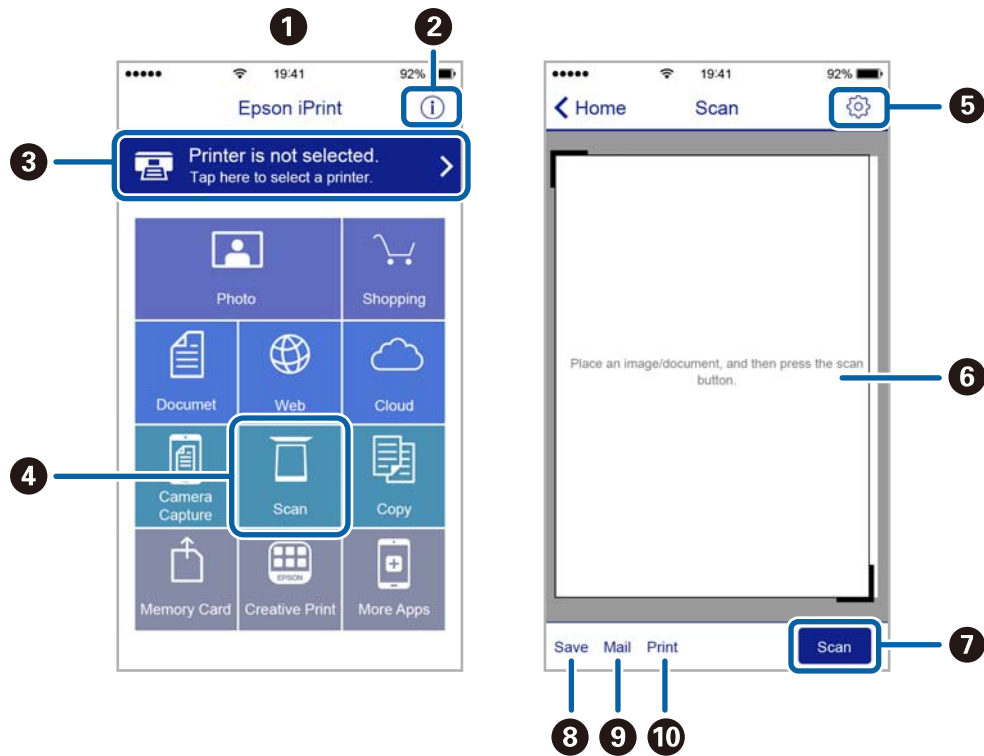
<http://ipr.to/c>



## Skenování pomocí Epson iPrint

Spusťte aplikaci Epson iPrint ve vašem chytrém zařízení a na hlavní obrazovce vyberte položku, kterou chcete použít.

Následující obrazovky mohou být změněny bez předchozího upozornění.



1	Hlavní obrazovka, která se zobrazí po spuštění aplikace.
2	Zobrazí pokyny pro nastavení tiskárny a odpovědi na časté dotazy.
3	Zobrazí obrazovku, na které můžete vybrat tiskárnu a provést nastavení tiskárny. Po výběru tiskárny již nebude nutné ji příště vybírat znovu.
4	Zobrazí obrazovku skenování.
5	Zobrazí obrazovku, na které můžete provést nastavení skenování, například rozlišení.
6	Zobrazí naskenované obrázky.
7	Zahájí skenování.
8	Zobrazí obrazovku, na které můžete uložit naskenovaná data do chytrého zařízení nebo cloudových služeb.
9	Zobrazí obrazovku, na které můžete odeslat naskenovaná data e-mailem.
10	Zobrazí obrazovku, na které můžete vytisknout naskenovaná data.



# Faxování

---

## Nastavení faxu

### Připojení k telefonní lince.

#### Kompatibilní telefonní linky

Můžete používat tiskárnu v telefonních systémech se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a PBX (Private Branch Exchange).

Může se stát, že tiskárnu nebude možné použít v následujících telefonních linkách nebo systémech.

- Telefonní linka VoIP, například DSL nebo digitální služba s optickými vlákny
- Digitální telefonní linka (ISDN)
- Některé telefonní systémy PBX
- Adaptéry, například terminálové adaptéry, VoIP adaptéry, děliče nebo DSL routery, připojené mezi telefonní přípojkou ve zdi a tiskárnou

#### Připojení tiskárny k telefonní lince

Připojte tiskárnu k nástěnné telefonní přípojce pomocí telefonního kabelu RJ-11 (6P2C). Při připojování telefonu k tiskárně použijte druhý telefonní kabel RJ-11 (6P2C).

V závislosti na oblasti může být kabel již přiložený u tiskárny. Pokud tomu tak je, použijte tento kabel.

Může být nutné připojit telefonní kabel k adaptéru pro vaši zemi nebo region.

**Důležité:**

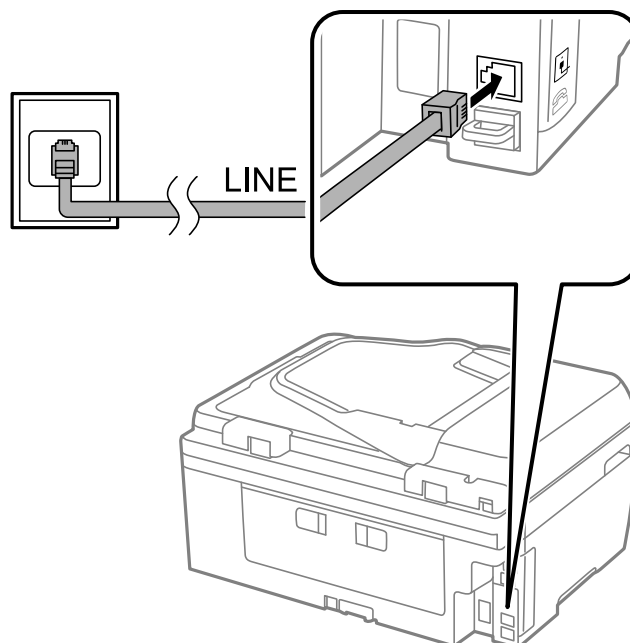
*Sejměte krytku z portu EXT. na tiskárně pouze v případě připojování telefonní linky k tiskárně. Neodstraňujte krytku, pokud nepřipojujete telefon.*

V místech, kde jsou časté bouřky, doporučujeme použít ochranu proti přepětí.

## Faxování

**Připojení standardní telefonní linky (PSTN) nebo PBX**

Připojte telefonní kabel z telefonní přípojky ve zdi nebo z portu PBX do portu LINE vzadu na tiskárně.

**Související informace**

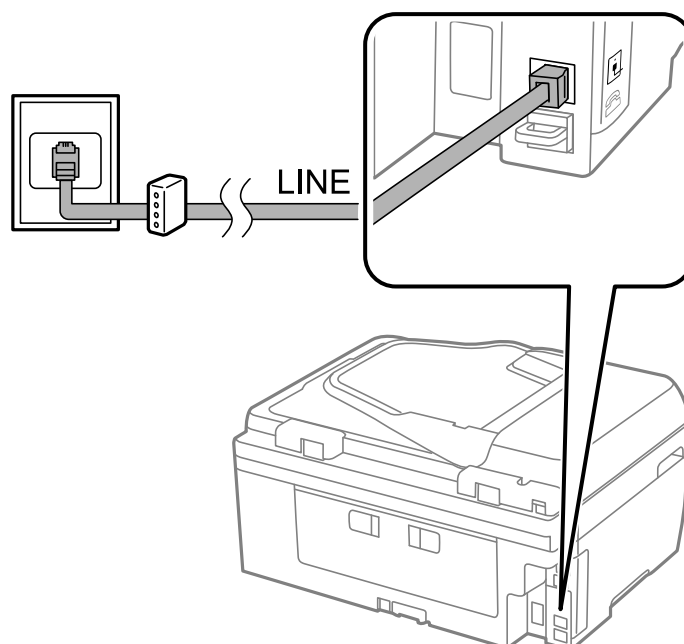
➔ [„Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 70](#)

**Připojení DSL nebo ISDN**

Připojte telefonní kabel z DSL modemu nebo adaptéru ISDN terminálu do portu LINE vzadu na tiskárně. Viz dokumentace, která byla dodána s modemem nebo s adaptérem, kde najdete další podrobnosti.

**Poznámka:**

*Jestliže váš DSL modem není vybaven vestavěným DSL filtrem, připojte samostatný DSL filtr.*



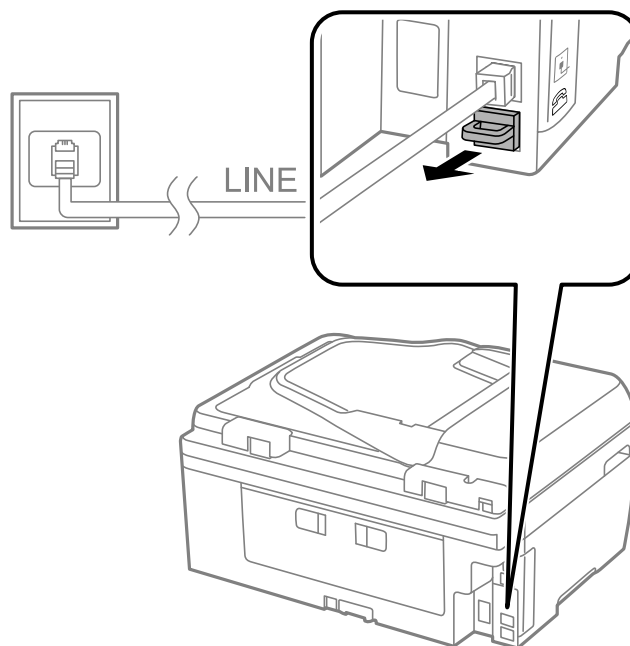
## Připojení telefonního zařízení k tiskárně

Pokud používáte tiskárnu a telefon na jedné lince, připojte telefon k tiskárně.

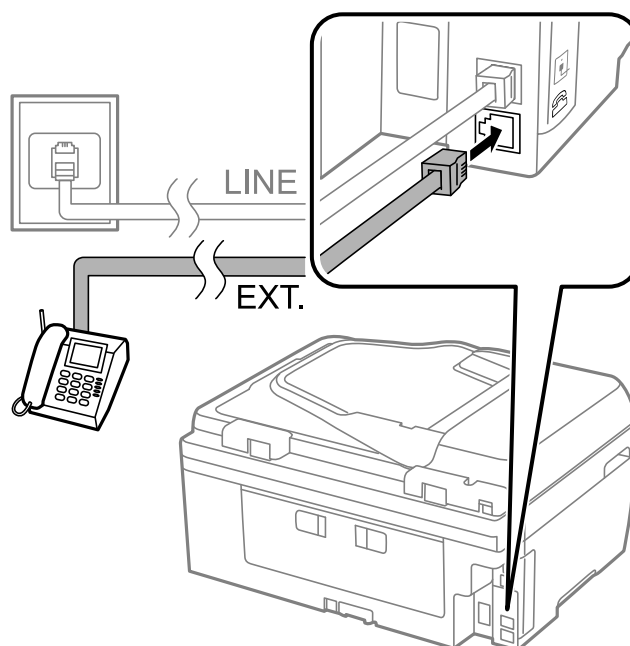
### Poznámka:

- ❑ Jestliže má vaše telefonní zařízení funkci faxu, před připojením tuto funkci faxu vypněte. Viz dokumentace, která byla dodána s telefonním zařízením, kde najdete další podrobnosti.
- ❑ Nastavte vyšší počet vyzvánění pro nastavení **Zvonění před odpovědí** před přijetím faxů, než pro záznamník.

1. Sejměte krytku z portu EXT. vzadu na tiskárně.



2. Propojte telefonní zařízení a port EXT. telefonním kabelem.



**Důležité:**

Při sdílení jedné telefonní linky nezapomeňte připojit telefonní zařízení do portu EXT. v tiskárně. Jestliže rozdělíte linku pro připojení telefonního zařízení a tiskárny odděleně, telefon a tiskárna nebudou správně fungovat.

3. Zvedněte sluchátko připojeného telefonního zařízení a ověřte, zda se na displeji LCD zobrazí dotaz zda chcete odeslat nebo přijmout fax.

Jestliže se hlášení nezobrazí, zkontrolujte, zda je telefonní kabel správně připojený do portu EXT..

**Související informace**

➔ „Nastavení záznamníku“ na str. 75

**Vytvoření základního nastavení faxu**

Nejprve vytvořte základní nastavení faxu, jako je **Režim příjmu** pomocí **Průvodce nastavením faxu**, a poté podle potřeby nakonfigurujte ostatní nastavení.

**Průvodce nastavením faxu** se automaticky zobrazí při prvním zapnutí tiskárny. Po nastavení již není nutné nastavení opakovat, dokud se nezmění prostředí připojení.

**Vytvoření základního nastavení faxu pomocí Průvodce nastavením faxu**

Vytvořte základní nastavení podle pokynů na obrazovce.

1. Připojte tiskárnu k telefonní lince.

**Důležité:**

Automatická kontrola připojení faxu proběhne na konci průvodce, dbejte proto, abyste připojili tiskárnu k telefonní lince před spuštěním průvodce.

2. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
3. Vyberte volbu **Nastavení faxu > Průvodce nastavením faxu** a potom stiskněte tlačítko ▲.  
Průvodce se spustí.
4. Na obrazovce pro zadání záhlaví faxu zadejte jméno odesílatele, například název vaší společnosti.

**Poznámka:**

Vaše jméno odesílatele a faxové číslo se budou objevovat v záhlaví odchozích faxů.

5. Na obrazovce pro zadání telefonního čísla zadejte vaše faxové číslo.
6. Vyberte, zda používáte nastavení DRD.
  - Jestliže máte u své telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění: Stiskněte tlačítko ▲, zvolte vzorec vyzvánění pro příchozí faxy a přejděte do kroku 9. **Režim příjmu** se automaticky nastaví na **Automaticky**.
  - Jestliže tuto možnost nepotřebujete: Stiskněte tlačítko ▼ a poté vyberte formát souboru.

## Faxování

### Poznámka:

- Služby charakteristického vyzvánění, které nabízejí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňují mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. Vyberte vzorec vyzvánění přiřazený faxovým přenosům v části **DRD**.
- V závislosti na regionu se zobrazí možnosti **Zapnuto** a **Vypnuto** jako možnosti **DRD**. Pokud chcete používat funkci charakteristického vyzvánění, zvolte možnost **Zapnuto**.

7. Vyberte, zda používáte telefonní zařízení připojené k tiskárně.

- Je-li připojené: Stiskněte tlačítko ▲ a poté vyberte formát souboru.
- Není-li připojené: Stiskněte tlačítko ▼ a poté přejděte do kroku 9. **Režim příjmu** se nastaví na **Automaticky**.

8. Vyberte, zda chcete přijímat faxy automaticky.

- Chcete-li přijímat automaticky: Stiskněte tlačítko ▲. **Režim příjmu** se nastaví na **Automaticky**.
- Chcete-li přijímat ručně: Stiskněte tlačítko ▼. **Režim příjmu** se nastaví na **Ruční**.

9. Na obrazovce **Potvrďte nastavení** stiskněte tlačítko OK. Stisknutím tlačítek ▲ a ▼ zkontrolujte provedená nastavení a potom stiskněte tlačítko OK.

Chcete-li opravit nebo změnit nastavení, stiskněte tlačítko ↵.

10. Vyberte **Spustit** a když budete vyzváni k vytištění výsledku kontroly, stiskněte tlačítko ◇.

Vytiskne se zpráva s výsledkem kontroly, která uvádí stav připojení.

### Poznámka:

- Jsou-li nahlášeny nějaké chyby, podle pokynů ve zprávě je vyřešte.
- Budete-li vyzváni k výběru typu linky, vyberte typ linky. Pokud připojujete tiskárnu k telefonnímu systému PBX nebo k adaptéru terminálu, zvolte možnost **PBX**.
- Pokud displej signalizuje, že nebyl detekován oznamovací tón, stisknutím tlačítka ▲ deaktivujte funkci detekce oznamovacího tónu.  
*Deaktivaci detekce oznamovacího tónu však může dojít při vytáčení k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.*

11. Když se znovu zobrazí **Spustit**, stiskněte tlačítko ▼. Výběrem **Hotovo** ukončete průvodce.

### Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 65
- ➔ „Nastavení příjmu faxů“ na str. 74
- ➔ „Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 70
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 22

## Samostatné vytvoření základního nastavení faxu

Fax je možné nastavit bez použití průvodce nastavením faxu na základě výběru jednotlivých položek v nabídce nastavení. Nastavení vytvořené pomocí průvodce je rovněž možné změnit. Další podrobnosti najdete v seznamu nabídek pro nastavení faxu.

**Související informace**

➔ „Nastavení faxu“ na str. 22

**Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX**

Následující nastavení se týká případů, kdy je tiskárna nasazena v kancelářích, kde se používají extenze a jsou vyžadovány externí přístupové kódy, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku.

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
2. Vyberte **Nastavení faxu > Základní nastavení > Typ čáry**.
3. Vyberte možnost **PBX**.
4. Vyberte možnost **Použít** jako přístupový kód.
5. Na obrazovce **Přístupový kód** zadejte externí přístupový kód pro váš telefonní systém a poté stiskněte tlačítko OK.

Přístupový kód se uloží do tiskárny. Při posílání faxu na vnější faxové číslo zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného přístupového kódu.


**Poznámka:**

Jestliže se na začátek faxového čísla zadá # (dvojitý křížek), tiskárna nahradí # při vytáčení uloženým přístupovým kódem. Používání # napomáhá předcházení problémům s připojením na vnější linku.


## Registrování kontaktů pro faxování

Registrování často používaných faxových čísel v seznamu kontaktů usnadňuje odesílání faxů. Položky lze sdružovat a odeslat fax více příjemcům najednou. Lze zaregistrovat až 60 položek (skupinová položka je počítá jako jedna).

### Registrace kontaktů

1. Stiskněte tlačítko  v režimu **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko # a potom vyberte položku **Přidat položku**.
3. Vyberte číslo položky, kterou chcete zaregistrovat.
4. Zadejte jméno a faxové číslo.

**Poznámka:**

Při zadávání faxového čísla uveďte na jeho začátku externí přístupový kód, jestliže telefonní systém je PBX a je potřeba přístupový kód, kterým se dostanete na vnější linku. Jestliže je přístupový kód uveden v nastavení **Typ čáry**, zadejte místo skutečného přístupového kódu dvojitý křížek (#). Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), zadejte pomlčku stisknutím tlačítka .

5. Slouží k výběru rychlosti faxu. Stisknutím tlačítka  provedete změnu.

**Poznámka:**

Ve výchozí konfiguraci je použita rychlost faxu nastavená v **Nastavení > Nastavení faxu > Základní nastavení > Rych. Faxu**. Pokud v případě příjemce dochází k častým chybám komunikace nebo pokud se příjemce nachází v zámoří, doporučujeme změnit toto nastavení na **Pomalý(9 600bps)**.

## Faxování


6. Stisknutím tlačítka OK zaregistrujte kontakt.

**Poznámka:**

Chcete-li upravit nebo odstranit položku, vyberte cílovou položku, stiskněte tlačítko ► a potom vyberte volbu **Úpravy** nebo **Odstranit**.

## Registrace skupinových kontaktů

Přidání kontaktů do skupiny umožňuje posílání faxů na více míst určení najednou.

1. Stiskněte tlačítko  v režimu **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko # a potom vyberte položku **Přidat skup..**
3. Vyberte číslo položky, kterou chcete zaregistrovat.
4. Zadejte jméno a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Stisknutím tlačítka \* vyberte kontakty, které chcete zaregistrovat do skupiny.

**Poznámka:**

- Můžete zaregistrovat až 30 kontaktů.
- Chcete-li zrušit výběr, stiskněte znovu tlačítko \*.

6. Stisknutím tlačítka OK zaregistrujte kontakty jako skupinu.

**Poznámka:**

Chcete-li upravit nebo odstranit skupinový kontakt, vyberte cílový skupinový kontakt, stiskněte tlačítko ► a potom vyberte volbu **Úpravy** nebo **Odstranit**.

## Registrování kontaktů v počítači

Pomocí nástroje FAX Utility můžete vytvořit seznam kontaktů v počítači a nainportovat jej do tiskárny. Podrobnosti uvádí nápověda nástroje FAX Utility.

### Související informace

➔ [„FAX Utility“ na str. 104](#)

## Zálohování kontaktů pomocí počítače

Pomocí nástroje FAX Utility můžete v počítači zálohovat data kontaktů uložená v tiskárně. Podrobnosti uvádí nápověda nástroje FAX Utility.

Data kontaktů se mohou ztratit v důsledku závady tiskárny. Doporučujeme vytvoření zálohy při každé aktualizaci dat. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby.

### Související informace

➔ [„FAX Utility“ na str. 104](#)

# Posílání faxů

## Základní operace posílání faxů

Posílat lze faxy barevné a monochromatické (černobílé).

**Poznámka:**

Jestliže je faxové číslo obsazené nebo dojde k problému, tiskárna automaticky znovu vytočí číslo dvakrát po jedné minutě.

## Posílání faxů pomocí ovládacího panelu

1. Umístěte předlohy.


**Poznámka:**


V jednom přenosu můžete poslat až 100 stránek; v závislosti na zbyvajícím paměti se však nemusí podařit poslat faxy, které mají i méně než 100 stránek.

2. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Fax**.

3. Zadejte příjemce.


Chcete-li zadat ručně: Zadejte čísla pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko OK.

Pokyny pro výběr ze seznamu kontaktů: Stiskněte tlačítko  a potom vyberte příjemce.


Pokyny pro výběr posledního volaného čísla: Stiskněte tlačítko .


**Poznámka:**

Stejný černobílý fax můžete poslat až 30 příjemcům. Barevný fax je možné poslat najednou pouze jednomu příjemci.

Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), zadejte pomlčku stiskem .

Jestliže jste zadali externí přístupový kód v položce **Typ čáry**, zadejte na začátek faxového čísla „#“ (dvojitý křížek) místo skutečného externího přístupového kódu.

Pokud stisknete tlačítko  a poslední fax byl odeslán na číslo skupinové volby, zobrazí se číslo, které bylo ve skupině zaregistrováno jako poslední.

Chcete-li odstranit vybraného příjemce, stiskněte tlačítko  a potom vyberte volbu **Odstranit Kontakty**.

4. Stiskněte tlačítko OK a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.

5. Stiskněte tlačítko .

**Poznámka:**

Chcete-li zrušit odeslání, stiskněte tlačítko .

Odeslání barevného faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odeslání současně. Odeslání černobílého faxu může také trvat déle v závislosti na typu originálu, například fotografie nebo text, nebo na nastavení rozlišení.

## Související informace

➔ „Vkládání originálů“ na str. 32

➔ „Režim Fax“ na str. 17

➔ „Registrování kontaktů pro faxování“ na str. 70




## Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení

Fax je možné odeslat s využitím vytáčení pomocí připojeného telefonu, pokud chcete hovořit telefonem před posláním faxu, nebo přístroj příjemce nezapíná fax automaticky.

1. Umístěte originály.

**Poznámka:**

*Můžete poslat až 100 stránek v rámci jednoho přenosu;*

2. Zvedněte sluchátko připojeného telefonu.
3. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte volbu **Odeslat** a potom na telefonu vytočte faxové číslo příjemce.
4. Stiskněte tlačítko OK a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.
5. Když uslyšíte faxový tón, stiskněte tlačítko  a zavěste sluchátko.

**Poznámka:**

- Pokud se pro vytáčení použije připojený telefon, odeslání faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odeslání současně. V době posílání faxu není možné používat ostatní funkce.
- Čas potřebný pro odeslání faxu se liší podle obsahu předlohy a vybraném rozlišení.

### Související informace

➔ „Vkládání originálů“ na str. 32

➔ „Režim Fax“ na str. 17

## Různé způsoby posílání faxů



### Odesílání faxů v určenou dobu (Odeslat fax později)

Můžete nastavit odeslání faxu v určenou dobu. Při zadání doby odeslání faxu je možné posílat pouze černobílé faxy.

1. Umístěte originály.
2. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Fax**.
3. Zadejte příjemce.
4. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte volbu **Odeslat fax později**.
5. Vyberte volbu **Zapnuto** a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Zadejte čas odeslání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
7. Podle potřeby proveďte nastavení, například rozlišení a hustoty.

8. Stiskněte tlačítko .

**Poznámka:**

Do odeslání faxu ve stanovenou dobu nelze odesílat jiné faxy. Chcete-li fax zrušit, stiskněte tlačítko  na horní obrazovce režimu faxu a potom stiskněte tlačítko .

**Související informace**

- ➔ „Posílání faxů pomocí ovládacího panelu“ na str. 72
- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „Režim Fax“ na str. 17

**Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)**

Při posílání černobílého faxu se skenovaný dokument dočasně ukládá do paměti tiskárny. Posílání mnoha stránek proto může způsobit vyčerpání paměti tiskárny a zastavení odesílání faxu. Tomu lze předejít aktivací funkce **Přímé odeslání**, odeslání faxu však trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. Těto funkce je možné využít, pouze pokud je zadáný jen jeden příjemce.

Na hlavní obrazovce vyberte volbu **Fax** a potom stiskněte tlačítko OK. Nastavte položku **Přímé odeslání** na **Zapnuto**.

**Posílání faxu z počítače**

Faxy z počítače je možné posílat pomocí nástroje FAX Utility a ovladače PC-FAX. Viz nápovědu pro nástroj FAX Utility a ovladač PC-FAX, kde jsou uvedeny další provozní pokyny.

**Související informace**

- ➔ „Ovladač PC-FAX (Ovladač faxu)“ na str. 104
- ➔ „FAX Utility“ na str. 104

**Příjem faxů****Nastavení příjmu faxů**

**Režim příjmu** můžete nastavit pomocí **Průvodce nastavením faxu**. Při prvním nastavování funkce faxu doporučujeme použít **Průvodce nastavením faxu**. Jestliže chcete změnit **Režim příjmu** individuálně, postupujte podle kroků uvedených níže.

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
2. Vyberte **Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Režim příjmu**.
3. Vyberte způsob příjmu.
  - Automaticky: Doporučeno pro intenzivní využívání faxu. Tiskárna automaticky přijme fax po zadaném počtu zazvonění.

## Faxování



### Důležité:

Jestliže nemáte k tiskárně připojený telefon, zvolte režim **Automaticky**.

- Ruční: Doporučeno pro uživatele, kteří nevyužívají fax často nebo kteří chtějí přijmout fax až po vyřízení hovoru pomocí připojeného telefonu. Při přijímání faxu zvedněte sluchátko a ovládejte tiskárnu.

### Poznámka:

Jestliže aktivujete funkci **Vzdálený příjem**, můžete zahájit příjem faxu pomocí samotného připojeného telefonu.

### Související informace

- ➔ „Vytvoření základního nastavení faxu pomocí Průvodce nastavením faxu“ na str. 68
- ➔ „Ruční příjem faxů“ na str. 75
- ➔ „Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 76

## Nastavení záznamníku

Aby bylo možné používat záznamník, je nutné vytvořit nastavení.

- Nastavte **Režim příjmu** tiskárny na hodnotu **Automaticky**.
- Nastavte **Zvonění před odpovědí** pro tiskárnu na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník. Jinak nebude záznamník schopen přijímat hlasové hovory za účelem nahrání hlasových zpráv. Viz příručky, které byly dodány se záznamníkem, kde je uvedeno nastavení.

Nastavení **Zvonění před odpovědí** se nemusí zobrazit v závislosti na regionu.

### Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 22

## Různé způsoby příjmu faxů


### Ruční příjem faxů

Pokud máte připojený telefon a nastavíte **Režim příjmu** tiskárny na hodnotu **Ruční**, postupujte při příjmu faxů podle kroků uvedených níže.

1. Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.
2. Když uslyšíte faxový tón, vyberte volbu **Přijmout** na ovládacím panelu tiskárny.

### Poznámka:

Jestliže aktivujete funkci **Vzdálený příjem**, můžete zahájit příjem faxu pomocí samotného připojeného telefonu.

3. Stiskněte tlačítko  a zavěste sluchátko.

### Související informace

- ➔ „Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)“ na str. 76
- ➔ „Ukládání přijatých faxů do počítače“ na str. 77

## Příjem faxů pomocí připojeného telefonu (Vzdálený příjem)

Chcete-li přijmout fax ručně, musíte po zvednutí sluchátka telefonu ovládat tiskárnu. Pomocí funkce **Vzdálený příjem** můžete zahájit příjem faxu pouze pomocí telefonu.

Funkce **Vzdálený příjem** je k dispozici u telefonů, které umožňují tónové vytáčení.

### Související informace

➔ [„Ruční příjem faxů“ na str. 75](#)

### Nastavení funkce Vzdálený příjem

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
2. Vyberte **Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Vzdálený příjem**.
3. Po aktivaci funkce **Vzdálený příjem** zadejte dvoumístný číselný kód (lze zadat číslice 0 až 9, \* a #).
4. Stiskněte tlačítko OK.

### Používání funkce Vzdálený příjem


1. Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.
2. Když uslyšíte faxový tón, zadejte na telefonu počáteční kód.
3. Po ujištění, že tiskárna zahájila příjem faxu, zavěste sluchátko.

## Příjem faxů výzvou (Polling příjem)

Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla. Tato funkce slouží k přijetí dokumentu od faxové informační služby. Pokud je ovšem faxová informační služba vybavena funkcí zvukových pokynů, podle kterých je třeba při přijímání dokumentu postupovat, nelze tuto funkci použít.

### Poznámka:

*Chcete-li přijmout dokument od faxové informační služby, která využívá zvukové pokyny, vytočte faxové číslo pomocí připojeného telefonu a obsluhujte telefon a tiskárnu podle zvukových pokynů.*

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko OK a potom aktivujte **Polling příjem**.
3. Zadejte faxové číslo.
4. Stiskněte tlačítko .

### Související informace

➔ [„Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 73](#)

## Ukládání přijatých faxů do počítače

Můžete převést přijaté dokumenty do formátu PDF a uložit je do počítače připojeného k tiskárně. Rovněž můžete nastavit automatický tisk dokumentů při jejich ukládání do počítače.

Nejdříve je třeba provést nastavení pomocí nástroje FAX Utility. Nainstalujte nástroj FAX Utility do počítače.



### **Důležité:**

- Nastavte režim přijímání tiskárny na **Automaticky**.*
- Pokuste se počítači zabránit v přechodu do režimu spánku. Pokud počítač přejde do režimu spánku nebo pokud jej vypnete, tiskárna dočasně ukládá přijaté dokumenty a může dojít k chybě zaplnění paměti, která deaktivuje odesílání a přijímání faxů.*

1. Spusťte nástroj FAX Utility v počítači, který je připojený k tiskárně.
2. Otevřete obrazovku nastavení nástroje FAX Utility.
  - Windows**  
Vyberte **Nastavení faxu pro tiskárnu > Nastavení výstupu přijatého faxu**.
  - Mac OS X**  
Klikněte na položku **Sledování přijímání faxů**, vyberte tiskárnu a potom klikněte na **Nastavení výstupu přijatého faxu**.
3. Klikněte na **Ukládat faxy v tomto počítači** a určete složku pro ukládání přijatých dokumentů.
4. Podle potřeby proveďte další nastavení a potom odešlete nastavení do tiskárny.

### **Poznámka:**

*Podrobnosti o možnostech nastavení a postupu viz nápověda k nástroji FAX Utility.*

5. Na ovládacím panelu tiskárny vstupte do **Nastavení**.
6. Vyberte **Nastavení faxu > Výstup nastavení > Výstup faxu**.
7. Zobrazí se aktuální nastavení. Zkontrolujte, zda je v tiskárně nastaveno ukládání faxů do počítače. Chcete-li automaticky tisknout přijaté dokumenty během jejich ukládání do počítače, vyberte **Uložit a tisknout**.

### **Poznámka:**

*Chcete-li zastavit ukládání přijatého dokumentu do počítače, nastavte **Výstup faxu** na **Tisk** v tiskárně. Toto nastavení lze změnit rovněž v nástroji FAX Utility, nicméně změnu v nástroji FAX Utility nelze provést, pokud existují přijaté faxy, které dosud nebyly uloženy do počítače.*

### **Související informace**

- ➔ [„FAX Utility“ na str. 104](#)
- ➔ [„Režim Nastavení“ na str. 18](#)

---

## Používání dalších funkcí faxování

### Tisk zprávy o faxu a seznamu

#### Ruční tisk faxové zprávy

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **OK** a potom vyberte položku **Hlášení faxu**.
3. Vyberte zprávu pro tisk a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

**Poznámka:**

Můžete změnit formát zprávy. Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Nastavení faxu > Výstup nastavení**, a změňte nastavení **Připojit obr. ke zprávě** nebo **Formát sestavy**.

#### Související informace

- ➔ „Režim Fax“ na str. 17
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 22

### Nastavení automatického tisku zpráv o faxu

Můžete vytvořit nastavení pro automatický tisk zpráv o faxu.

#### Zpráva o přenosu

Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Nastavení faxu > Vých. nast. uživatele > Zpráva o přenosu**, a vyberte nastavení **Tisk** nebo **Tisknout při chybě**.

**Poznámka:**

Chcete-li změnit nastavení při odesílání faxu, stiskněte tlačítko **OK** v horní části obrazovky faxu a potom vyberte volbu **Zpráva o přenosu**.

#### Protokol faxu

Na hlavní obrazovce vyberte možnost **Nastavení > Nastavení faxu > Výstup nastavení > Auto. tisk prot. faxu**, a vyberte nastavení **Zapnuto (každých 30)** nebo **Zapnuto (čas)**.

#### Související informace

- ➔ „Režim Fax“ na str. 17
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 22


---

## Opakovaný tisk přijatých faxů


Můžete znovu vytisknout přijaté dokumenty, které jste již tiskli. Všechny přijaté faxy uložené v paměti tiskárny se tisknou v opačném chronologickém pořadí. Pokud ovšem tiskárně dojde paměť, dokumenty, které již byly vytištěny, budou automaticky odstraňovány od nejstaršího dokumentu.

1. Na hlavní obrazovce zadejte možnost **Fax**.

## Faxování

2. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Znovu vytisknout faxy**.
3. Stiskněte tlačítko .

**Poznámka:**

*Po opakovaném tisku dokumentů ukončete tisk stisknutím tlačítka .*

# Výměna inkoustových kazet

---

## Kontrola hladiny inkoustu

Přibližné množství inkoustu můžete zkontrolovat na ovládacím panelu nebo pomocí počítače.

### Kontrola hladin inkoustů – ovládací panel

1. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
2. Vyberte volbu **Hladiny inkoustu**.

### Kontrola hladiny inkoustu – systém Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na možnost **Hladiny inkoustu** na kartě **Hlavní**.


**Poznámka:**

*Pokud je nástroj EPSON Status Monitor 3 zakázaný, hladiny inkoustů se nezobrazují. Klikněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a potom vyberte **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.*

#### Související informace

➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 100

### Kontrola hladiny inkoustu – systém Mac OS X

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
3. Klikněte na položku **EPSON Status Monitor**.

---



## Kódy inkoustových kazet

Společnost Epson doporučuje používat originální inkoustové kazety Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Při použití neoriginálního inkoustu může dojít k poškození, na něž se nebude vztahovat záruka společnosti Epson. Za určitých okolností pak může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem. Informace o hladině neoriginálního inkoustu se nemusí zobrazit.

Dále jsou uvedeny kódy pro originální inkoustové kazety Epson.



## Výměna inkoustových kazet

Výrobek	Ikona	Black (Černá)	Cyan (Azurová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žlutá)
WF-2750	Pero a křížovka 	16 16XL*	16 16XL*	16 16XL*	16 16XL*
WF-2751	Coffee 	37 37XL*	37 37XL*	37 37XL*	37 37XL*

\* „XL“ označuje velkou kazetu.

**Poznámka:**

- Všechny inkoustové kazety nemusejí být k dispozici ve všech oblastech.
- Uživatelé v Evropě najdou informace o výtěžnosti inkoustových kazet Epson na následujícím webu.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

Pro Austrálii a Nový Zéland

Black (Černá)	Cyan (Azurová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žlutá)
220 220XL*	220 220XL*	220 220XL*	220 220XL*

\* „XL“ označuje velkou kazetu.

**Poznámka:**

Všechny inkoustové kazety nemusejí být k dispozici ve všech oblastech.

## Bezpečnostní opatření při manipulaci s inkoustovými kazetami

Před výměnou inkoustových kazet si přečtěte následující pokyny.

**Upozornění pro manipulaci**

- Uchovávejte inkoustové kazety za normální pokojové teploty a chraňte je před přímým slunečním světlem.
- Společnost Epson doporučuje spotřebovat inkoustovou kazetu před datem vytištěným na obalu.
- Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do šesti měsíců od otevření balení.
- Nejlepších výsledků dosáhnete uskladněním inkoustových kazet spodní stranou dolů.
- Pokud přenesete inkoustovou kazetu z chladného prostředí do teplého, nechte ji před použitím alespoň tři hodiny ohřívat na pokojovou teplotu.

## Výměna inkoustových kazet

- ❑ Neotvírejte balení inkoustové kazety, dokud ji nebudete připraveni nainstalovat do tiskárny. Kazeta je vakuově balená pro zachování spolehlivosti. Ponecháte-li kazetu před použitím rozbalenou po delší dobu, je možné, že již nepůjde normálně tisknout.
- ❑ Dávejte pozor, abyste při vyjímání z obalu nezlomili háčky na boční straně inkoustové kazety.
- ❑ Před instalací je nutné odstranit žlutou pásku z kazety, jinak se může zhoršit kvalita tisku nebo nemusí být možné tisknout. Neodstraňujte ani neodtrhávejte štítek na kazetě, mohlo by dojít k úniku inkoustu.



- ❑ Neodstraňujte průhlednou pásku ze spodní strany kazety, jinak se kazeta může stát nepoužitelnou.



- ❑ Nedotýkejte se částí zobrazených na obrázku. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.



- ❑ Nainstalujte všechny inkoustové kazety. V opačném případě nebude možné tisknout.

## Výměna inkoustových kazet

- Inkoustové kazety nevyměňujte při vypnutém napájení. Nehýbejte tiskovou hlavou pomocí ruky, může dojít k poškození tiskárny.
- Nevypínejte tiskárnu během doplňování inkoustu. Nebude-li doplňování inkoustu dokončeno, nemusí být možné tisknout.
- Neponechávejte tiskárnu s vyjmutými inkoustovými kazetami ani nevypínejte tiskárnu během výměny kazety. Jinak inkoust v tryskách tiskové hlavy vysychá a následně nemusí být možné tisknout.
- Potřebujete-li dočasně vyjmout inkoustovou kazetu, ochraňte oblast přívodu inkoustu před nečistotami a prachem. Inkoustovou kazetu skladujte ve stejném prostředí jako tiskárnu, přičemž přívod inkoustu nasměrujte dolů nebo do stran. Neskladujte inkoustové kazety s přívodem inkoustu nasměrovaným nahoru. Protože je otvor pro přívod inkoustu vybaven ventilem navrženým tak, aby pohltil přebytečný inkoust, není třeba dodávat své vlastní kryty nebo zátky.
- Okolo otvoru pro přívod inkoustu vyjmutých kazet zůstává inkoust, a proto při vytahování dávejte pozor, aby se na okolní plochy inkoust nedostal.
- Tato tiskárna používá inkoustové kazety vybavené ekologickým čipem, který sleduje určité informace, např. množství zbývajících inkoustu v jednotlivých kazetách. To znamená, že i když kazetu vyjmete z tiskárny ještě před jejím spotřebováním, můžete kazetu i nadále používat po opětovném vložení do tiskárny. Pokud však kazetu opětovně vložíte, může být spotřebováno určité množství inkoustu k zajištění provozuschopnosti tiskárny.
- Pro maximální využití inkoustu vyjměte inkoustovou kazetu pouze tehdy, když ji chcete vyměnit. Inkoustové kazety s nízkým stavem inkoustu nelze po opakovaném vložení použít.
- Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v kazetě bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje nutnost výměny kazety. Tato rezerva není součástí uváděné kapacity.
- Ačkoli inkoustové kazety mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost tiskárny.
- Specifikace a vzhled inkoustové kazety se mohou v rámci jejich zlepšování změnit bez předchozího upozornění.
- Nedemontujte ani nepředělávejte inkoustovou kazetu, jinak nebude možné normálně tisknout.
- Kazety dodané s tiskárnou k výměně nelze použít.
- Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.

### Spotřeba inkoustu


- Aby byla zachována optimální výkonnost tiskové hlavy, spotřebovává se ze všech kazet určité množství inkoustu nejen při tisku, ale i při provádění údržby, např. při výměně inkoustové kazety nebo čištění tiskové hlavy.
- Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.
- Inkoustové kazety dodávané s tiskárnou se částečně spotřebují při úvodním nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava tiskárny bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává množství inkoustu, a proto tyto kazety mohou vytisknout méně stránek ve srovnání s následnými inkoustovými kazetami.

## Výměna inkoustových kazet

### **Upozornění:**

Při otevírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.

### **Poznámka:**


Pokud během kopírování vyměníte inkoustové kazety, originály se mohou posunout. Stisknutím tlačítka  zrušte operaci a znovu umístěte originály.

1. Provedte jednu z následujících akcí.

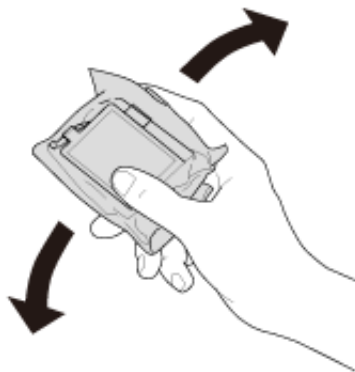
- Po zobrazení výzvy k výměně inkoustových kazet

Zjistěte inkoustovou kazetu, kterou je třeba vyměnit, stiskněte tlačítko OK a potom stiskněte tlačítko ▲.

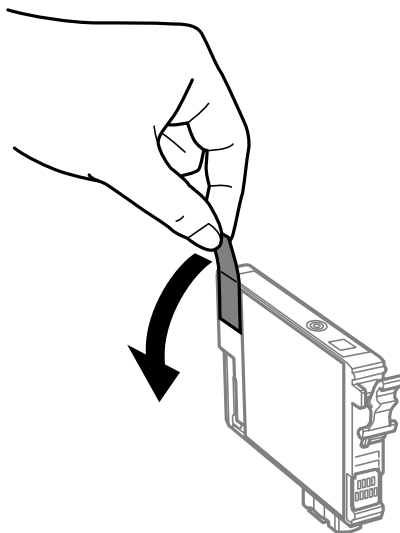
- Při výměně inkoustových kazet před jejich vyprázdněním

Na hlavní obrazovce vyberte volbu **Nastavení > Údržba > Výměna ink. kazet(y)** a potom stiskněte tlačítko .

2. Novou inkoustovou kazetu opatrně čtyřikrát až pětkrát protřepte a potom vyjměte z obalu.



3. Odstraňte pouze žlutou pásku.



## Výměna inkoustových kazet

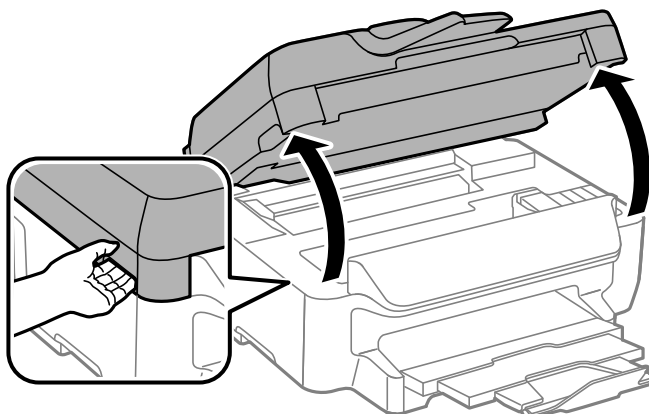
**!** **Důležité:**

- ❑ *Nedotýkejte se částí zobrazených na obrázku. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.*

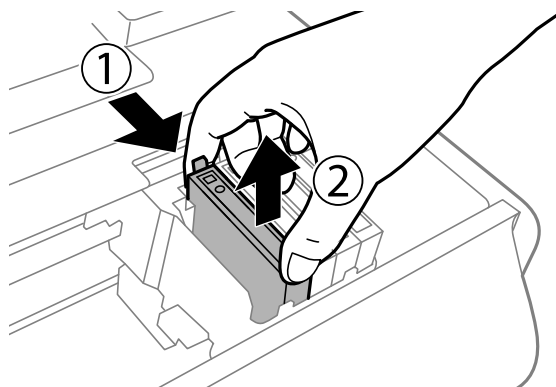


- ❑ *Netřeste kazetami po otevření obalu, protože může dojít k úniku inkoustu.*

4. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru.

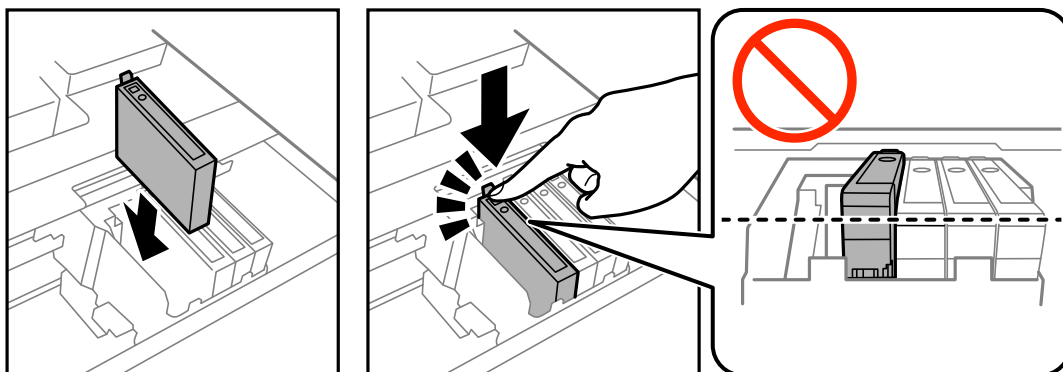


5. Uchopte úchyt na inkoustové kazetě a vytáhněte jej rovně nahoru. Pokud inkoustovou kazetu nejde vyjmout, použijte větší sílu.



## Výměna inkoustových kazet

6. Zasuňte novou inkoustovou kazetu a potom ji pevně zatlačte.



7. Zavřete jednotku skeneru.

8. Stiskněte tlačítko .

Bude zahájeno doplňování inkoustu.

**Důležité:**

*Nevypínejte tiskárnu během doplňování inkoustu. Nebude-li doplňování inkoustu dokončeno, nemusí být možné tisknout.*

**Související informace**

- ➔ „Kódy inkoustových kazet“ na str. 80
- ➔ „Bezpečnostní opatření při manipulaci s inkoustovými kazetami“ na str. 81

---

## Dočasný tisk černým inkoustem

Když dojde barevný inkoust a ještě zbývá černý inkoust, můžete použít následující nastavení a krátce pokračovat v tisku pouze černým inkoustem.

- Typ papíru: obyčejný papír, Obálka
- Barva: **Stupně šedi**
- Bez okrajů: Nevybráno
- EPSON Status Monitor 3: Povoleno (pouze v systému Windows)

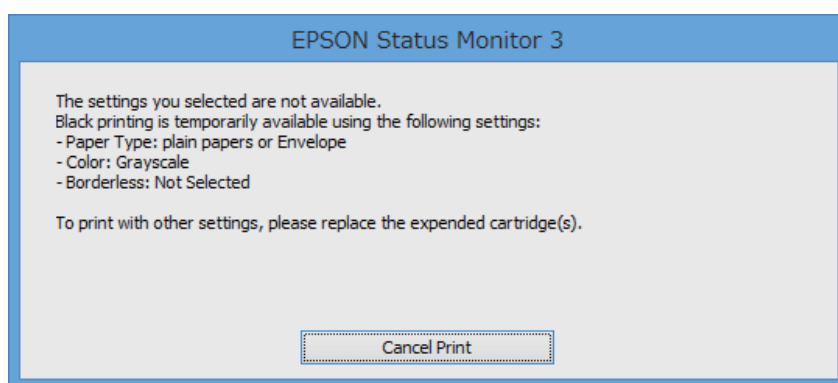
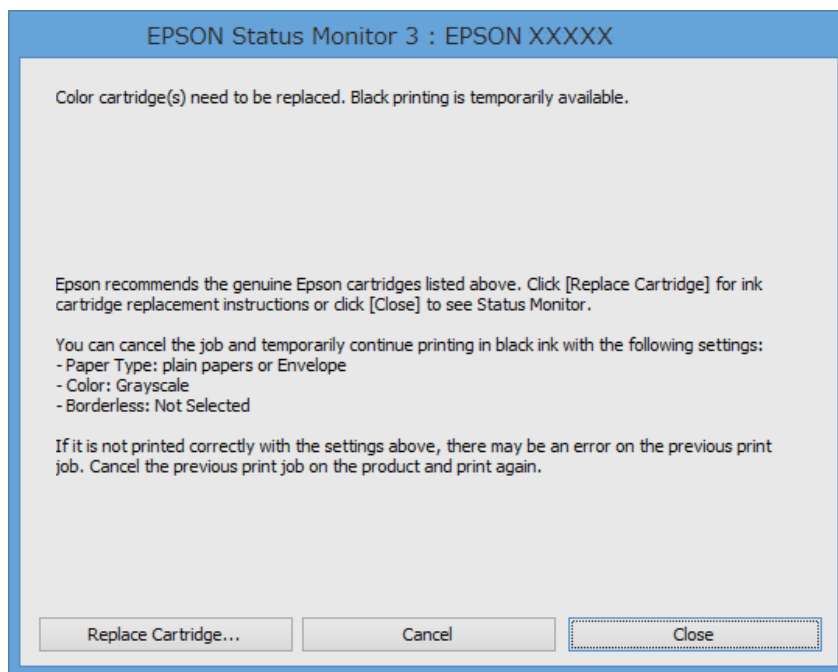
Vzhledem k tomu, že tato funkce je dostupná jen po dobu asi pěti dnů, vyměňte vypotřebovanou inkoustovou kazetu co nejdříve.

**Poznámka:**

- Je-li nástroj **EPSON Status Monitor 3** zakázán, otevřete ovladač tiskárny, klikněte na tlačítko **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.
- Dostupná doba se liší podle podmínek používání.

## Dočasný tisk černým inkoustem – Windows

1. Když se objeví následující okno, zrušte tisk.



**Poznámka:**

*Jestliže se vám nedaří zrušit tisk v počítači, použijte k tomu ovládací panel tiskárny.*

2. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
3. Zrušte zaškrtnutí možnosti **Bez ohraničení** na kartě **Hlavní**.
4. Vyberte možnost **obyčejný papír** nebo **Obálka** jako nastavení **Typ papíru** na kartě **Hlavní**.
5. Vyberte možnost **Stupně šedi**.
6. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.
8. V okně, které se zobrazí, klepněte na možnost **Tisknout černě**.

**Související informace**

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Základní informace o tisku – Windows“ na str. 35


**Dočasný tisk černým inkoustem – Mac OS X****Poznámka:**

Chcete-li tuto funkci používat v síti, připojte se pomocí softwaru **Bonjour**.

1. Klepněte na ikonu tiskárny v **Docku**.
2. Zrušte úlohu.

**Poznámka:**

Jestliže se vám nedaří zrušit tisk v počítači, použijte k tomu ovládací panel tiskárny.

3. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**).
4. Vyberte možnost **Zapnuto** jako nastavení **Povolit dočasný ČB tisk**.
5. Otevřete dialogové okno **Tisk**.
6. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.
7. V nastavení **Velikost papíru** vyberte libovolnou velikost papíru s výjimkou bezokrajových možností.
8. Vyberte možnost **obyčejný papír** nebo **Obálka** jako nastavení **Typ média**.
9. Vyberte volbu **Stupně šedi**.
10. Podle potřeby nastavte také další položky.
11. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

**Související informace**

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Základní informace o tisku – Mac OS X“ na str. 36

---

## Šetření černým inkoustem, když dochází (jen pro Windows)

Když v kazetě dochází černý inkoust a zbývá dostatek barevného, můžete černou barvu vytvořit ze směsi barevných inkoustů. Můžete tak dál tisknout, než si připravíte novou kazetu s černým inkoustem.

Tato funkce je dostupná pouze v případě, že v ovladači tiskárny vyberete následující nastavení.

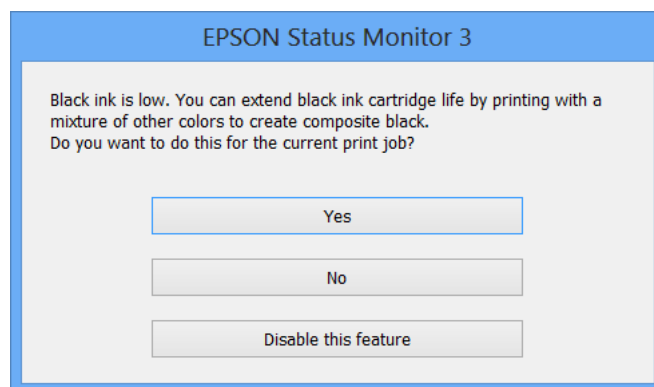
- Typ papíru: **obyčejný papír**
- Kvalita: **Standardní**
- EPSON Status Monitor 3: Aktivováno



## Výměna inkoustových kazet

**Poznámka:**

- Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, přejděte k ovladači tiskárny, klepněte na položku **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.
- Takto složená černá barva se mírně liší od čisté černé. Navíc dojde ke zpomalení tisku.
- S ohledem na zachování dobrého stavu tiskové hlavy se spotřebovává také černý inkoust.



Možnosti	Popis
Ano	Tuto možnost vyberte, chcete-li použít směs barevných inkoustů, které vytvoří černou barvu. Toto okno se zobrazí při příštím tisku obdobné úlohy.
Ne	Tuto možnost vyberte, chcete-li použít zbývající černý inkoust. Toto okno se zobrazí při příštím tisku obdobné úlohy.
Deaktivovat tuto funkci	Tuto možnost vyberte, chcete-li použít zbývající černý inkoust. Toto okno se zobrazí až ve chvíli, kdy bude v nové kazetě opět docházet černý inkoust.

# Údržba tiskárny

## Kontrola a čištění tiskové hlavy

Při ucpání trysek dochází ke slábnutí tisku, na výtiscích se objevují pruhy nebo barvy neodpovídají očekávání. Pokud se kvalita tisku zhoršila, ověřte pomocí funkce kontroly trysek, zda trysky nejsou ucpané. Při ucpání trysek vyčistěte tiskovou hlavu.



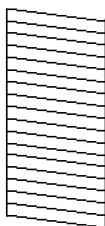
### Důležité:

- ❑ Při čištění tiskové hlavy neotevírejte jednotku skeneru ani nevypínejte tiskárnu. Nebude-li čištění hlavy dokončeno, nemusí být možné tisknout.
- ❑ Protože při čištění tiskové hlavy dochází ke spotřebování části inkoustu, provádějte čištění tiskové hlavy, pouze když dojde ke zhoršení kvality tisku.
- ❑ Když dochází inkoust, nebude případně možné vyčistit tiskovou hlavu. Nejdříve vyměňte inkoustovou kazetu.
- ❑ Jestliže se kvalita tisku nezlepší po přibližně čtyřikrát zopakované kontrole trysky a vyčištění hlavy, přestaňte asi na šest hodin tisknout a poté proveďte znovu kontrolu trysky a podle potřeby vyčistěte hlavu. Doporučujeme tiskárnu vypnout. Pokud se ani poté kvalita tisku nezlepší, kontaktujte podporu společnosti Epson.
- ❑ Aby se zabránilo vyschnutí tiskové hlavy, neodpojujte tiskárnu, když je zapnuté napájení.

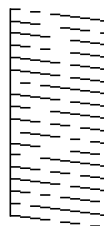
## Kontrola a čištění tiskové hlavy – ovládací panel

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
2. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
3. Vyberte možnost **Údržba > Kontr. trysek tisk. hl.**
4. Podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorec kontroly trysek.
5. Zkontrolujte vytištěný vzor. Zjistíte-li přerušované čáry nebo chybějící segmenty, jako je zobrazeno na vzoru „NG“, mohlo dojít k ucpání tiskových trysek. Přejděte k dalšímu kroku. Nejistíte-li žádné přerušované čáry nebo chybějící segmenty, podobně jako na následujícím vzoru „OK“, trysky nejsou ucpané. Ukončete funkci pro kontrolu trysek.

**OK**



**NG**



### Poznámka:

Zkušební vzorky se u jednotlivých modelů mohou lišit.

6. Postupujte podle pokynů na obrazovce a vyčistěte tiskovou hlavu.

## Údržba tiskárny

7. Po dokončení čištění znovu vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek. Opakujte čištění a tisk vzorce, dokud nejsou všechny čáry vytištěny úplně.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29


## Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – Windows

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
3. Klepněte na možnost **Kontrola trysek** na kartě **Údržba**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 100

## Kontrola stavu tiskové hlavy a její čištění – Mac OS X

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
4. Klepněte na položku **Kontrola trysek**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29

---

## Nastavení tiskové hlavy

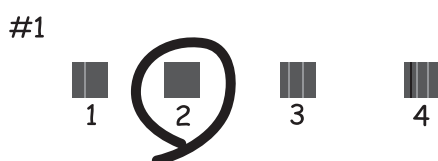
Jestliže se svislé čáry rozjíždí nebo tiskárna tiskne rozmazané fotografie, vyrovnejte tiskovou hlavu.

## Vyrovnaní tiskové hlavy – ovládací panel

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír formátu A4.
2. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.

## Údržba tiskárny

3. Vyberte **Údržba > Vyrovnání hlavy**.
4. Vyberte **Svislé zarovnání** nebo **Vodorovné zarovnání**, a podle pokynů na obrazovce vytiskněte vzorec zarovnání.
  - Svislé zarovnání: Vyberte tuto možnost, jestliže výtisky jsou rozmazané nebo svislé řádky jsou nevyrovnané.
  - Vodorovné zarovnání: Vyberte tuto možnost, jestliže výtisky obsahují pravidelné horizontální pruhy.
5. Podle pokynů na obrazovce vyrovnejte tiskovou hlavu.
  - Svislé zarovnání: Vyhleďte a zadejte číslo nejplnějšího vzorku pro každou skupinu.



- Vodorovné zarovnání: Vyhleďte a zadejte číslo pro nejméně oddělený a překrývající se vzorec.



**Poznámka:**

*Zkušební vzorky se u jednotlivých modelů mohou lišit.*

### Související informace

➔ [„Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29](#)


## Nastavení tiskové hlavy – Windows

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
3. Klepněte na možnost **Nastavení tiskové hlavy** na kartě **Údržba**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

**Související informace**

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 100

## Nastavení tiskové hlavy – Mac OS X

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
4. Klepněte na položku **Nastavení tiskové hlavy**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

**Související informace**

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29

---

## Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu

Když jsou výtisky rozmazané nebo vykazují známky otěru, očistěte válec uvnitř. Nelze použít čisticí list, který byl dodán s papírem.

**Důležité:**

*K čištění uvnitř tiskárny nepoužívejte papírové kapesníčky. Mohlo by dojít k ucpání trysek tiskové hlavy žmolky.*

1. Vložte do tiskárny obyčejný papír velikosti A4.
2. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
3. Vyberte **Údržba** > **Čištění vodítka papíru**.
4. Při čištění dráhy papíru postupujte podle zobrazených pokynů.

**Poznámka:**

*Tento postup opakujte, dokud není papír bez inkoustových šmouh.*

**Související informace**

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29

---

## Čištění automatického podavače

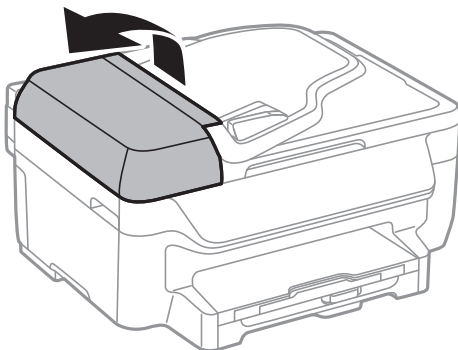
Když jsou kopie nebo skenované obrázky z podavače ADF zašpiněné nebo pokud se originály nepodávají do podavače ADF správně, vyčistěte podavač ADF.

## Údržba tiskárny

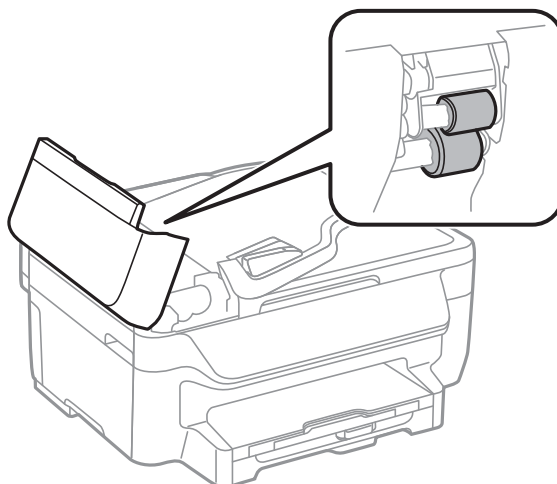
**!** *Důležité:*

*K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.*

1. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

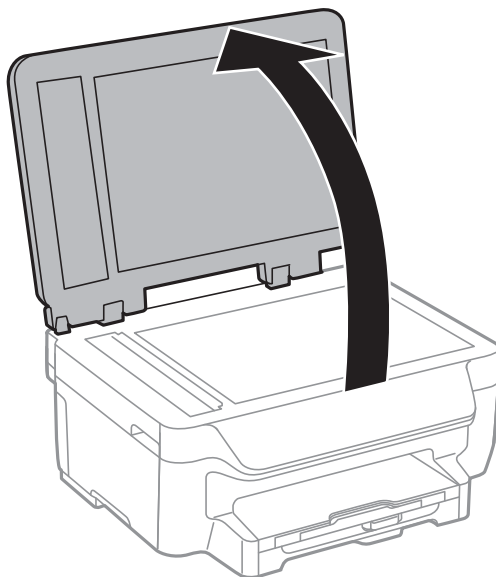


2. Měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte válec a vnitřní část podavače.

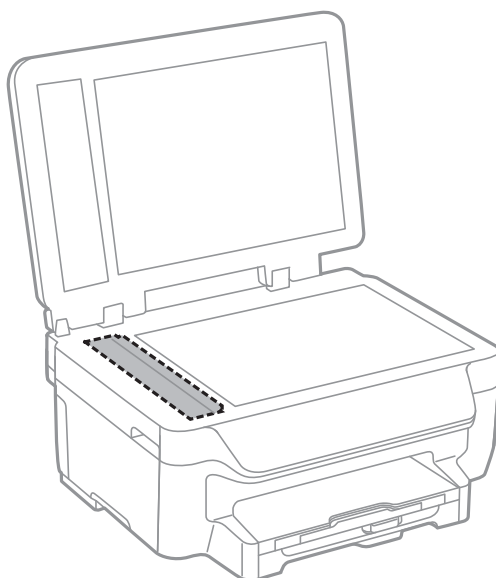


## Údržba tiskárny

3. Otevřete víko dokumentů.



4. Vyčistěte díl vyobrazený na ilustraci.



**Poznámka:**

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

---

## Čištění Sklo skeneru

Pokud jsou kopie, faxy nebo naskenované obrazy rozmazané, vyčistěte sklo skeneru.

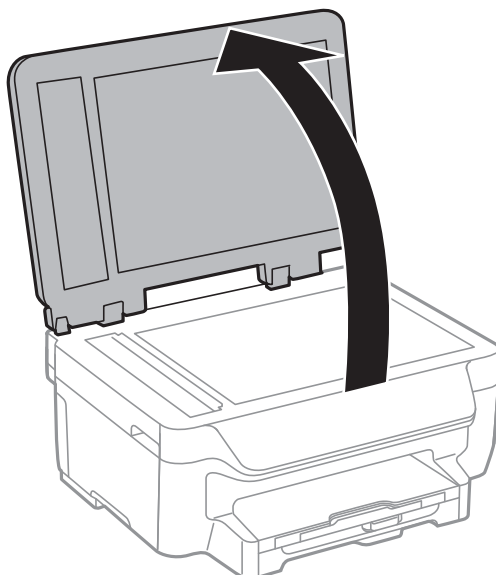
## Údržba tiskárny



### **Důležité:**

*K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.*

1. Otevřete víko dokumentů.



2. Měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte sklo skeneru.

#### **Poznámka:**

- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

## Úspora energie

Není-li po nastavené období provedena žádná operace, tiskárna automaticky přejde do úsporného režimu nebo se vypne. Časovou periodu můžete nastavit před použitím řízení spotřeby. Každé zvýšení bude mít vliv na energetickou efektivitu tiskárny. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

### Úspora energie – ovládací panel

1. Na domovské obrazovce zadejte možnost **Nastavení**.
2. Vyberte volbu **Obecná nastavení**.
3. Provedte jednu z následujících akcí.
  - Vyberte volbu **Časovač vyp.** nebo **Nastavení vypnutí** > **Vypnout při nečinnosti** a potom proveďte nastavení.
  - Vyberte volbu **Časovač vyp.** nebo **Časovač vypnutí** a potom proveďte nastavení.



## Údržba tiskárny

**Poznámka:**

*Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.*

# Informace o síťových službách a softwaru

V této části jsou uvedeny síťové služby a softwarové produkty, které jsou pro vaši tiskárnu k dispozici z webu společnosti Epson nebo na dodaném disku CD.

## Služba Epson Connect

Pomocí služby Epson Connect, která je k dispozici na Internetu, můžete tisknout z vašeho chytrého telefonu, tabletu nebo notebooku prakticky kdykoliv a kdekoliv.

Na Internetu jsou k dispozici následující funkce.

Email Print	Vzdálený tisk Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti najdete na webovém portálu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

## Web Config

Web Config je aplikace, která běží ve webovém prohlížeči, například Internet Explorer a Safari, v počítači nebo chytrém zařízení. Můžete potvrdit stav tiskárny nebo měnit nastavení síťových služeb a tiskárny. Aby bylo možné aplikaci Web Config používat, připojte tiskárnu a počítač nebo zařízení ke stejné síti.

### Poznámka:

*Jsou podporovány následující prohlížeče.*

OS	Prohlížeč
Windows XP nebo novější	Internet Explorer 8 nebo novější, Firefox <sup>*</sup> , Chrome <sup>*</sup>
Mac OS X v10.6.8 nebo novější	Safari <sup>*</sup> , Firefox <sup>*</sup> , Chrome <sup>*</sup>
iOS <sup>*</sup>	Safari <sup>*</sup>
Android 2.3 nebo novější	Výchozí prohlížeč
Chrome OS <sup>*</sup>	Výchozí prohlížeč

<sup>\*</sup> Použijte nejnovější verzi.

## Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči

1. Zjistěte adresu IP tiskárny.

Na hlavní obrazovce vyberte **Nastavení > Nastavení sítě > Stav sítě > Wired LAN/Wi-Fi Status** nebo **Stav Wi-Fi** a potom zjistěte adresu IP tiskárny.

2. V počítači nebo chytrém zařízení spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.

Formát:

IPv4: `http://adresa IP tiskárny/`

IPv6: `http://[adresa IP tiskárny]/`

Příklady:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

**Poznámka:**

*S použitím chytrého zařízení můžete rovněž spustit nástroj Web Config z obrazovky údržby aplikace Epson iPrint.*

### Související informace

➔ „Tisk pomocí funkce Epson iPrint“ na str. 54

## Spuštění aplikace Web Config v systému Windows

Při připojování počítače k tiskárně pomocí funkce WSD nakonfigurujte aplikaci Web Config podle následujících kroků.

1. Přejděte na obrazovku zařízení a tiskáren v systému Windows.

- Windows 10

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a potom vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**).

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.


- Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

2. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**.

3. Vyberte kartu **Webová služba** a klikněte na adresu URL.

## Spuštění aplikace Web Config v systému Mac OS X

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na volbu **Volby a materiály** > **Zobrazit webovou stránku tiskárny**.

---

## Ovladač tiskárny Windows

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením tiskového ovladače. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.

### **Poznámka:**

Můžete změnit jazyk ovladače tiskárny. Vyberte jazyk, který chcete použít, v nastavení **Jazyk** na kartě **Údržba**.

### **Přístup k ovladači tiskárny z aplikací**

Chcete-li provést nastavení platná pouze pro používanou aplikaci, konfigurujte nastavení přímo v této aplikaci.

V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte příslušnou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

### **Poznámka:**

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### **Přístup k ovladači tiskárny z ovládacího panelu**

Chcete-li provést nastavení pro všechny aplikace, otevřete ovladač tiskárny na ovládacím panelu.

#### Windows 10

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a potom vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu (nebo stiskněte a přidržte její ikonu) a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha** > **Nastavení** > **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu (nebo stiskněte a přidržte její ikonu) a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vybrat předvolby tisku**.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

### **Přístup k ovladači tiskárny pomocí ikony tiskárny na hlavním panelu**

Ikona tiskárny na hlavním panelu na ploše systému je ikona zástupce pro rychlý přístup k ovladači tiskárny.

## Informace o síťových službách a softwaru

Kliknete-li na ikonu tiskárny a vyberete možnost **Nastavení tiskárny**, otevře se stejné okno nastavení tiskárny jako okno zobrazené na ovládacím panelu. Kliknete-li dvakrát na tuto ikonu, můžete zkontrolovat stav tiskárny.

### Poznámka:

Nezobrazí-li se ikona tiskárny na hlavním panelu, otevřete okno ovladače tiskárny, klikněte na tlačítko **Předvolby sledování** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Registrace ikony zástupce na hlavním panelu**.

### Spuštění nástroje

Přejděte do okna ovladače tiskárny. Klikněte na kartu **Údržba**.

## Omezení nastavení pro ovladač tiskárny Windows

Některá nastavení ovladače tiskárny lze zamknout, aby je ostatní uživatelé nemohli měnit.

### Poznámka:

Přihlaste se do počítače jako správce.

1. Otevřete kartu **Volitelná nastavení** ve vlastnostech tiskárny.

#### Windows 10

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a potom vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu nebo ji stiskněte a přidržte a vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu nebo ji stiskněte a přidržte a vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**. Klikněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu a vyberte možnost **Vlastnosti**. Klikněte na kartu **Volitelná nastavení**.

2. Klikněte na položku **Nastavení ovladače**.

3. Vyberte funkci, kterou chcete zakázat.

Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v online nápovědě.

4. Klikněte na položku **OK**.

## Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Windows

Můžete konfigurovat nastavení, například povolit nástroj **EPSON Status Monitor 3**.

## Informace o síťových službách a softwaru

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klepněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba**.
3. Proveďte požadovaná nastavení a klikněte na tlačítko **OK**.  
Vysvětlení jednotlivých položek nastavení najdete v nápovědě online.

### Související informace

➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 100

---

## Ovladač tiskárny pro Mac OS X

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením tiskového ovladače. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.


### Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Klikněte na **Nastavení stránky** nebo **Tisk** v nabídce **Soubor** vaší aplikace. Pokud je třeba, kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** (nebo na ikonu ▼) rozbalte okno tisku.

#### Poznámka:

V závislosti na používané aplikaci se **Nastavení stránky** nemusí zobrazit v nabídce **Soubor** a postup zobrazení obrazovky tisku se může lišit. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### Spuštění nástroje

Vyberte položku **Předvolby systému** v  nabídce > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.

## Provozní nastavení ovladače tiskárny pro Mac OS X

### Přístup k oknu provozních nastavení ovladače tiskárny Mac OS X

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Print & Fax**) a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**).

### Provozní nastavení ovladače tiskárny Mac OS X

- Přeskakovat prázdné stránky: Přeskočí při tisku prázdné stránky.
- Skrytý režim: Omezí šum během tisku, ale může zpomalit rychlost tisku.
- Povolit dočasný ČB tisk: Dočasně zajistí tisk pouze černým inkoustem.
- Vysokorychlostní tisk: Zajistí tisk v obou směrech pohybu tiskové hlavy. Rychlost tisku se zvýší, může se však snížit kvalita.
- Odstranit bílé okraje: Při bezokrajovém tisku odebere přebytečné okraje.
- Upozornění: Umožní ovladači tiskárny zobrazovat varovná upozornění.

- Navázat obousměrnou komunikaci: Tato funkce by obvykle měla být nastavená na **Zapnuto**. Zvolte možnost **Vypnuto**, jestliže získání informací o tiskárně je nemožné z důvodu sdílení tiskárny s počítači Windows v síti nebo z jiného důvodu.

### Související informace

- ➔ „Dočasný tisk černým inkoustem“ na str. 86

---

## EPSON Scan (Ovladač skeneru)

EPSON Scan je aplikace pro ovládání skenování. Umožňuje upravit velikost, rozlišení, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrazu.

### Poznámka:

Ovladač EPSON Scan můžete spustit také z aplikace pro skenování s rozhraním TWAIN.

### Spuštění v systému Windows

#### Poznámka:

V operačních systémech Windows Server je třeba nainstalovat funkci **Možnosti práce s počítačem**.

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

### Spuštění v systému Mac OS X

#### Poznámka:

EPSON Scan nepodporuje funkci rychlého přepínání uživatelů v systému Mac OS X. Vypněte rychlé přepínání uživatelů.

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Scan**.

---

## Epson Event Manager

Epson Event Manager je aplikace, pomocí níž lze spravovat skenování z ovládacího panelu a ukládat snímky do počítače. Můžete přidat svá vlastní nastavení jako předvolby, např. typ dokumentu, umístění složky pro uložení a formát snímku. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

### Spuštění v systému Windows

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > Event Manager**.

## Informace o síťových službách a softwaru

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > Event Manager**.

### Spuštění v systému Mac OS X

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Event Manager**.

---

## Ovladač PC-FAX (Ovladač faxu)

Ovladač PC-FAX je aplikace, která umožňuje přímo z počítače odeslat dokument vytvořený v jiné aplikaci jako fax. Ovladač PC-FAX je nainstalován při instalaci nástroje FAX Utility. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.
- Operace se liší podle aplikace, kterou jste použili pro vytvoření dokumentu. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### Přístup k aplikaci v systému Windows

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a klepněte na možnost **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

### Přístup k aplikaci v systému Mac OS X

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk**. V části **Tiskárna** vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a poté z místní nabídky zvolte položku **Nastavení faxu** nebo **Nastavení příjemce**.

---

## FAX Utility

FAX Utility je aplikace, která umožňuje konfigurovat různá nastavení pro odesílání faxů z počítače. Můžete vytvořit nebo upravit seznam kontaktů pro odesílání faxů, konfigurovat ukládání přijatých faxů do formátu PDF v počítači a další. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.
- Zkontrolujte, zda jste před instalací aplikace FAX Utility nainstalovali ovladač tiskárny.

### Spuštění v systému Windows

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.




## Informace o síťových službách a softwaru

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

### Spuštění v systému Mac OS X

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu (FAX). Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.

---

## Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print je aplikace, pomocí níž lze snadno tisknout fotografie s různým rozložením. Můžete si prohlédnout fotografie a upravit snímky nebo pozici. Můžete také tisknout fotografie s rámečkem. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

### Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*
- Chcete-li používat tuto aplikaci, musí být nainstalován ovladač tiskárny.*

### Spuštění v systému Windows

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

### Spuštění v systému Mac OS X

Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

---

## E-Web Print (pouze pro systém Windows)

E-Web Print je aplikace, pomocí níž lze snadno tisknout webové stránky s různým rozložením. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci. Nápovědu můžete otevřít v nabídce **E-Web Print** na panelu nástrojů **E-Web Print**.

### Poznámka:

- Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*
- Získejte informace o podporovaných prohlížečích a o nejnovější verzi na stránce pro stažení.*

### Spuštění aplikace

Když nainstalujete aplikaci E-Web Print, zobrazí se v prohlížeči. Klikněte na položku **Print** nebo **Clip**.

---

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikace, která na internetu sleduje nový nebo aktualizovaný software a instaluje ho. Dále umožňuje aktualizovat firmware tiskárny a získat aktuální příručku.

**Poznámka:**

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

**Spuštění v systému Windows** Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy (nebo Programy) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Poznámka:**

Nástroj EPSON Software Updater můžete také spustit, kliknete-li na ikonu tiskárny na hlavním panelu na ploše a poté vyberete možnost **Aktualizace softwaru**.

**Spuštění v systému Mac OS X**

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.

---

## EpsonNet Config

EpsonNet Config je aplikace, která umožňuje nastavit adresy a protokoly síťového rozhraní. Další podrobnosti viz návod na použití EpsonNet Config nebo nápověda k aplikaci.

**Spuštění v systému Windows** Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy (nebo Programy) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

**Spuštění v systému Mac OS X**

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.


---

## Oinstalace aplikací

**Poznámka:**

Přihlaste se do počítače jako správce. Pokud se zobrazí výzva, zadejte heslo správce.



### Oinstalace aplikací – Windows

1. Stisknutím tlačítka  vypněte tiskárnu.
  2. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
  3. Otevřete **Ovládací panely**:
    - Windows 10  
Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a přidržte a vyberte možnost **Ovládací panely**.
    - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Klepněte na položky **Plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
    - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely**.
  4. Otevřete panel **Odinstalovat program** (případně **Přidat nebo odebrat programy**):
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
V části **Programy** vyberte možnost **Odinstalovat program**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klepněte na možnost **Přidat nebo odebrat programy**.
  5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.
  6. Odinstalujte požadované aplikace:
    - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.
    - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klepněte na **Změnit nebo odebrat** nebo **Odebrat**.
- Poznámka:**  
Pokud se zobrazí okno **Správa uživatelských účtů**, klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

### Oinstalace aplikací – Mac OS X

1. Stáhněte si Uninstaller. Využijte k tomu aplikaci EPSON Software Updater.  
Jakmile si Uninstaller stáhnete, nemusíte jej už při další odinstalaci dané aplikace stahovat znovu.

## Informace o síťových službách a softwaru

2. Stisknutím tlačítka  vypnete tiskárnu.
3. Chcete-li provést odinstalaci ovladače tiskárny nebo PC-FAX, vyberte **Předvolby systému** v  nabídce > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a odeberte tiskárnu ze seznamu aktivovaných tiskáren.
4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
5. Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a klikněte na tlačítko **Uninstall**.



### Důležité:

*Uninstaller odebere z počítače všechny ovladače inkoustových tiskáren Epson. Jestliže používáte více inkoustových tiskáren Epson a chcete odstranit jen některé ovladače, odstraňte je nejprve všechny a poté znovu nainstalujte potřebný ovladač tiskárny.*

### Poznámka:

*Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete odinstalovat, nebudete ji moci odinstalovat pomocí nástroje Uninstaller. V takové situaci zvolte možnost **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a přetáhněte ji na ikonu koše.*

### Související informace

➔ „EPSON Software Updater“ na str. 106

---

## Instalace aplikací

Připojte počítač k síti a nainstalujte nejnovější verzi aplikací z webu.

### Poznámka:

- Přihlaste se do počítače jako správce. Zobrazí-li se výzva, zadejte heslo správce.
- Při opětovné instalaci aplikace je nutné aplikaci nejdříve odinstalovat.

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Při instalaci ovladače tiskárny nebo EPSON Scan dočasně odpojte tiskárnu a počítač.

### Poznámka:

*Nepropojte tiskárnu s počítačem, dokud k tomu nebudete vyzváni.*

3. Nainstalujte aplikace podle pokynů na níže uvedeném webu.

<http://epson.sn>

### Poznámka:

*Používáte-li počítač s operačním systémem Windows a nemůžete stáhnout aplikace z webu, nainstalujte je z disku se softwarem dodávaným k tiskárně.*

### Související informace

➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 107

---

## Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizace aplikací a firmwaru vám může pomoci odstranit některé problémy a zlepšit nebo přidat funkce. Ověřte, že používáte nejnovější verzi aplikací a firmwaru.

1. Ujistěte se, že je tiskárna připojena k počítači a je aktivní připojení k Internetu.
2. Spusťte aplikaci EPSON Software Updater a aktualizujte tak aplikace nebo firmware.



**Důležité:**

*V průběhu aktualizace nevypínejte počítač, ani tiskárnu.*

**Poznámka:**

*Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete aktualizovat, nebudete moci aktualizaci pomocí nástroje EPSON Software Updater provést. Nejnovější verze aplikací vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.*

<http://www.epson.com>

**Související informace**

➔ „EPSON Software Updater“ na str. 106


# Řešení problémů

## Kontrola stavu tiskárny

Na displeji LCD nebo v počítači můžete zkontrolovat chybová hlášení a přibližnou hladinu inkoustu.

### Kontrola hlášení na LCD displeji

Pokud se na LCD displeji zobrazuje chybové hlášení, odstraňte problém podle pokynů na obrazovce nebo s využitím řešení uvedených dále.

Chybová hlášení	Řešení
Chyba tiskárny 0xXX Vypněte a zapněte napájení. Podrobnosti naleznete v dokumentaci.	Odstraňte všechny papír nebo ochranné materiály z tiskárny. Zůstává-li chyba i nadále zobrazená, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Je třeba vyměnit následující inkoustové kazety.	Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v kazetě bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje, že je čas na výměnu kazety. Vyměňte kazetu, jakmile se zobrazí výzva, abyste tak učinili.
Blíží se konec životnosti podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte podporu společnosti Epson.	Obraťte se na společnost Epson nebo autorizovaného poskytovatele služeb společnosti Epson, kteří zajistí výměnu inkoustové podložky*. Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást. Tato zpráva se zobrazuje, dokud nebude vyměněna inkoustová podložka.  Stisknutím tlačítka  pokračujte v tisku.
Končí životnost podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte podporu společnosti Epson.	Obraťte se na společnost Epson nebo autorizovaného poskytovatele služeb společnosti Epson, kteří zajistí výměnu inkoustové podložky*. Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást.
Chyba komunikace. Zkontrolujte, zda je připojen počítač.	Správně připojte tiskárnu k počítači. Jestliže se připojujete přes síť, podrobnosti uvádí <i>Příručka pro síť</i> . Pokud se chybové hlášení zobrazuje i poté, zkontrolujte, zda jsou v počítači nainstalovány aplikace EPSON Scan a Epson Event Manager.
Neplatná adresa IP a maska podsítě. Zadejte je správně. Informace naleznete v dokumentaci.	Podrobnosti najdete v příručce <i>Příručka pro síť</i> .
Nebyl rozpoznán oznamovací tón.	Tento problém je možné vyřešit volbou <b>Nastavení &gt; Nastavení faxu &gt; Základní nastavení &gt; Typ čáry</b> a výběrem možnosti <b>PBX</b> . Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, nastavte přístupový kód po výběru možnosti <b>PBX</b> . Při zadávání vnějšího faxového čísla zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného přístupového kódu. Tím se stane připojení lépe zabezpečeným.  Zůstává-li chyba i nadále zobrazená, nastavte položku <b>Detekce ozn. tónu</b> do zakázaného stavu. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.

## Řešení problémů

Chybová hlášení	Řešení
Recovery Mode	<p>Tiskárna byla spuštěna v režimu obnovení, protože se nezdařila aktualizace firmwaru. Pokuste se firmware aktualizovat znovu pomocí následujících kroků.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Připojte tiskárnu k počítači kabelem USB. (V režimu obnovení nelze aktualizovat firmware prostřednictvím síťového připojení.)</li> <li>2. Další pokyny vyhledejte na místních webových stránkách společnosti Epson.</li> </ol>

\* Během některých cyklů tisku se může v podložce pro zachytávání inkoustu nahromadit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby nedocházelo k úniku inkoustu z podložky, produkt je vyroben tak, aby se tisk zastavil, jakmile podložka dosáhne limitu. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu vytištěných stran, druhu tiskového materiálu a počtu provedených čistících cyklů tiskárny. Nutnost výměny podložky neznámá, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Tiskárna rozpozná, kdy je třeba podložku vyměnit. Tento úkon však smí provádět pouze pracovník autorizovaného servisního střediska Epson. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje.

## Související informace

- ➔ „Kontaktování podpory společnosti Epson“ na str. 143
- ➔ „Instalace aplikací“ na str. 108
- ➔ „Aktualizace aplikací a firmwaru“ na str. 109

## Kontrola stavu tiskárny – Windows

1. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
2. Klikněte na položku **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba** a poté klikněte na **Podrobnosti**.


**Poznámka:**

Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.

## Související informace

- ➔ „Ovladač tiskárny Windows“ na str. 100

## Kontrola stavu tiskárny – Mac OS X

1. Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu.
2. Klikněte na možnost **Volby a materiály** > **Utilita** > **Otevřít Tiskovou utilitu**.
3. Klepněte na položku **EPSON Status Monitor**.

## Odstranění uvízlého papíru

Zkontrolujte chybu zobrazenou na ovládacím panelu, postupujte podle pokynů a odstraňte uvízlý papír včetně případných útržků. Poté odstraňte chybu.

**Důležité:**

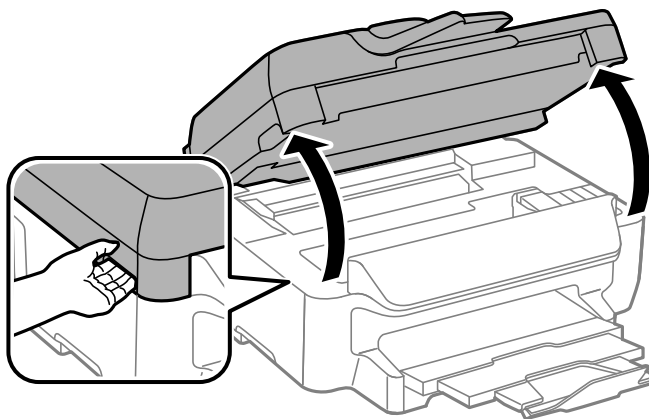
Opatrně vyjměte uvízlý papír. Jestliže papír odstraníte prudkým pohybem, může dojít k poškození tiskárny.

## Odstranění uvízlého papíru z vnitřku tiskárny

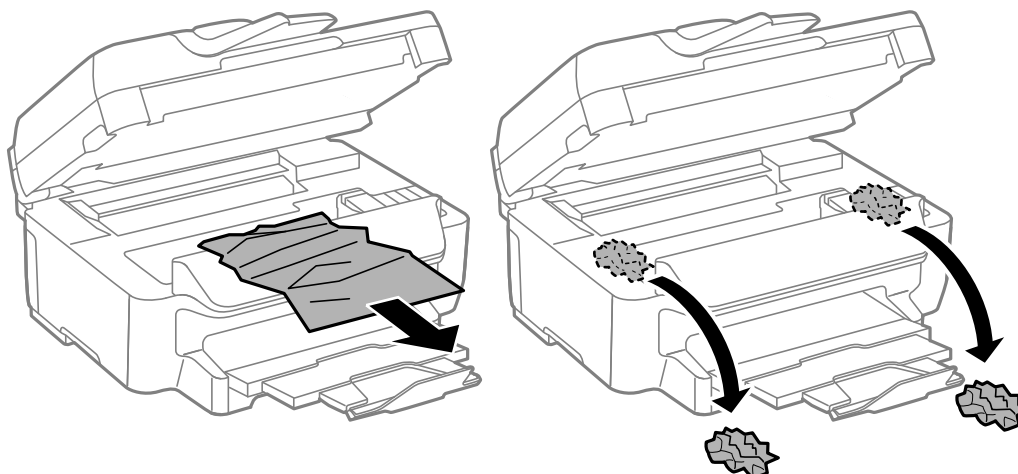
**Upozornění:**

- ❑ Při otevírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.
- ❑ Máte-li ruku v tiskárně, nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu. Pokud tiskárna začne pracovat, mohlo by dojít ke zranění. Dávejte pozor, abyste se nedotkli vyčnívajících částí, a nedošlo tak ke zranění.

1. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru.



2. Odstraňte uvízlý papír.

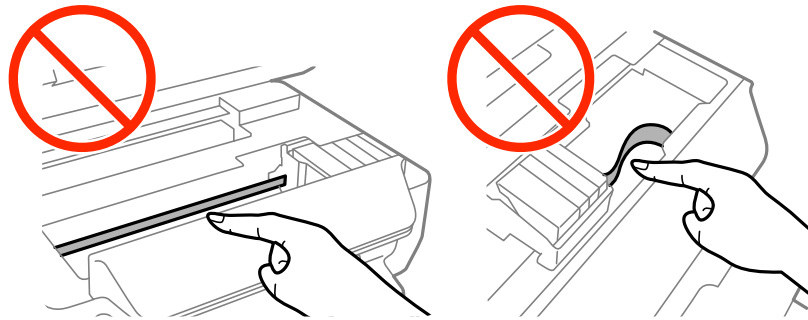




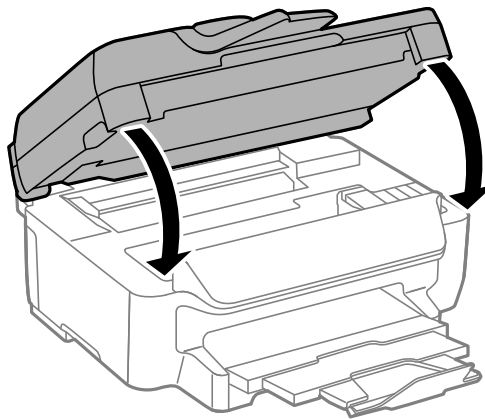
## Řešení problémů

**!** **Důležité:**

*Nedotýkejte se plochého bílého kabelu ani průsvitné části uvnitř tiskárny. Mohlo by tím dojít k závadě.*

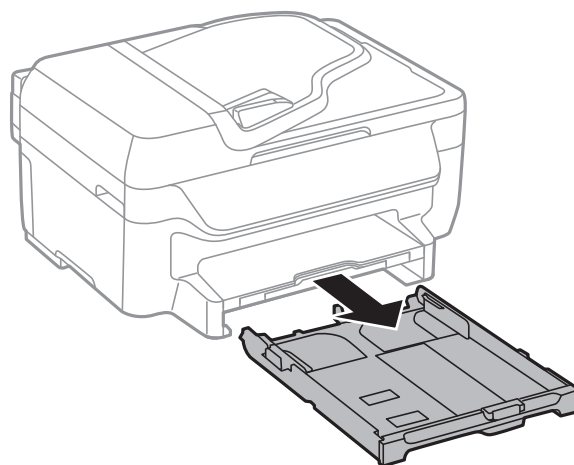


3. Zavřete jednotku skeneru.



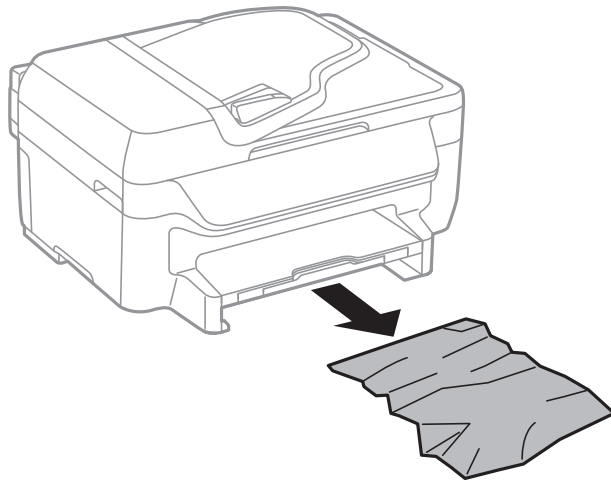
## Odstranění uvízlého papíru z Kazeta na papír

1. Zavřete výstupní zásobník.
2. Vysuňte kazeta na papír.

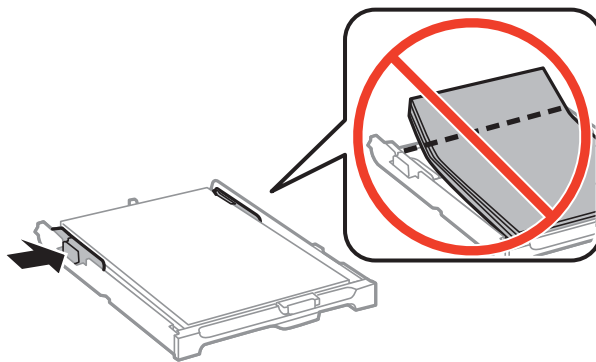


## Řešení problémů

3. Odstraňte uvízlý papír.



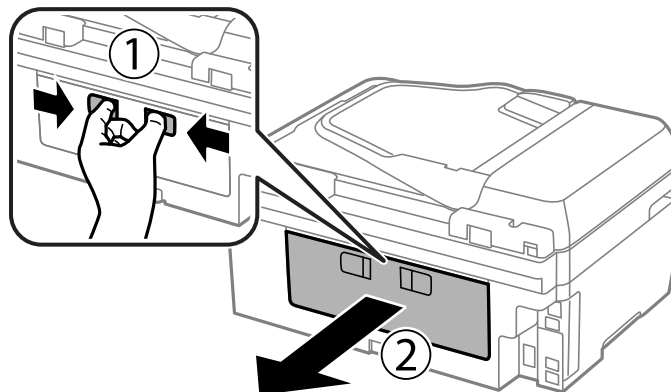
4. Zarovnejte okraje papíru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.



5. Vložte kazeta na papír do tiskárny.

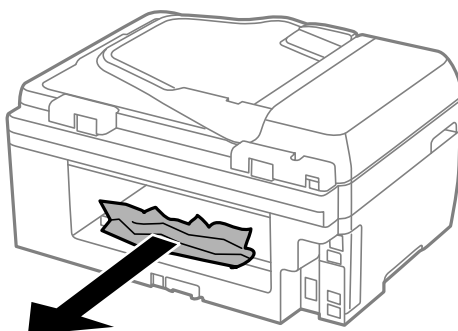
## Odstranění uvízlého papíru z Zadní kryt

1. Sejměte zadní kryt.

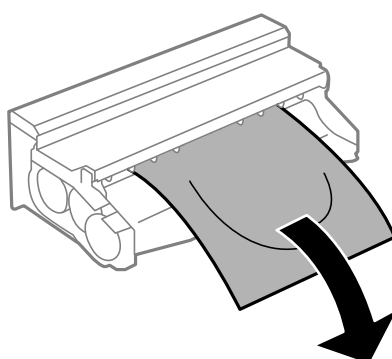


## Řešení problémů

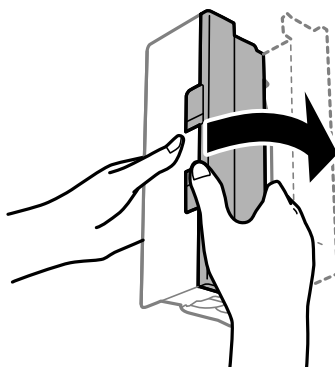
2. Odstraňte uvízlý papír.



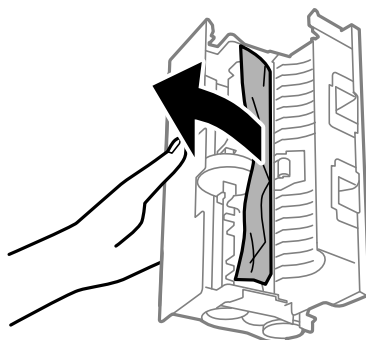
3. Odstraňte uvízlý papír z zadní kryt.



4. Otevřete kryt zadní kryt.

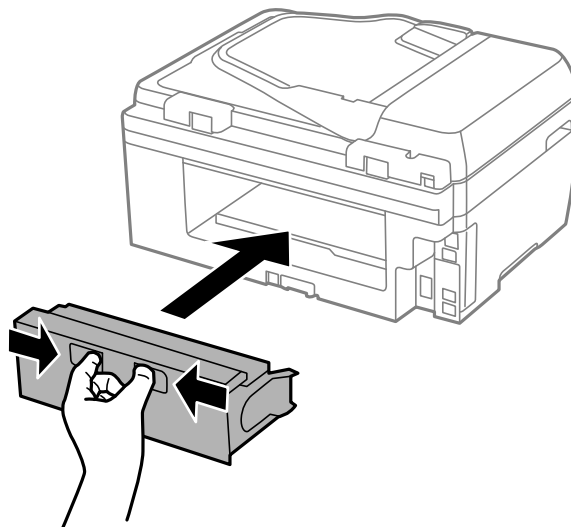


5. Odstraňte uvízlý papír.



## Řešení problémů

6. Zavřete kryt zadní kryt a potom vložte zadní kryt do tiskárny.

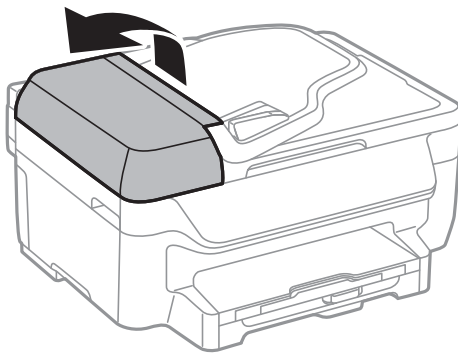


## Odstranění uvízlého papíru z podavače ADF

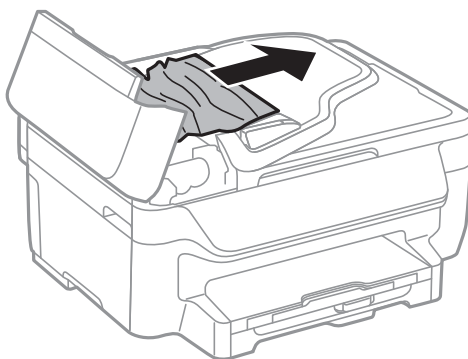
**⚠ Upozornění:**

*Také víko dokumentů zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty. Jinak může dojít ke zranění.*

1. Otevřete kryt podavače ADF.

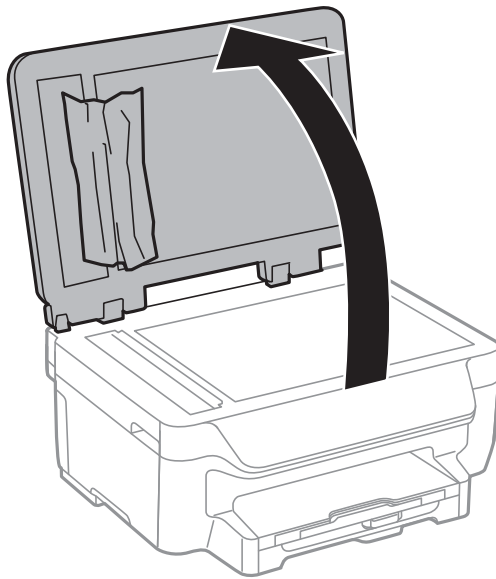


2. Odstraňte uvízlý papír.

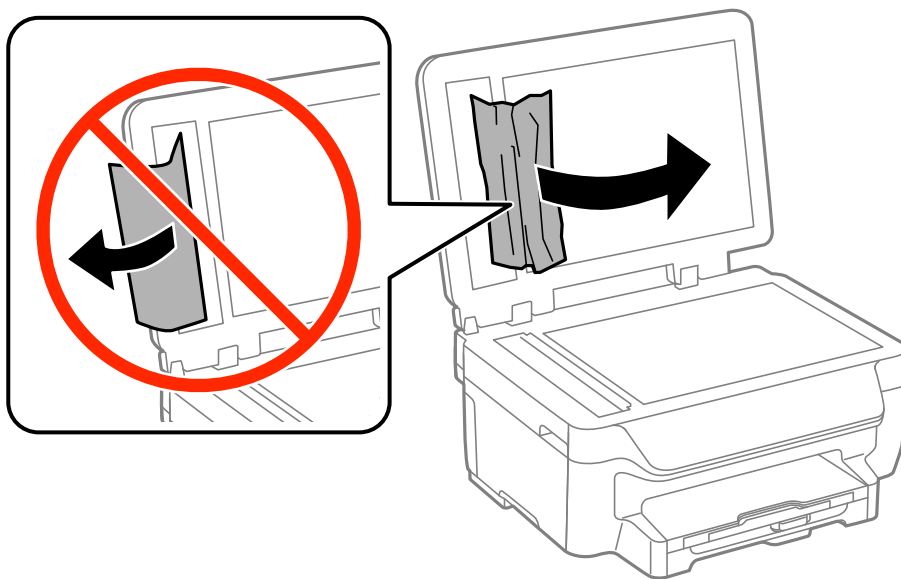


## Řešení problémů

3. Otevřete víko dokumentů.



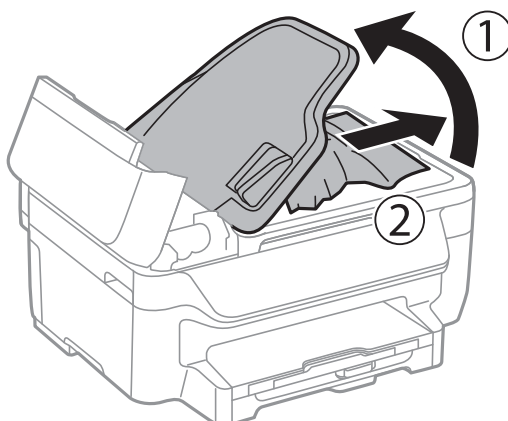
4. Odstraňte uvízlý papír.



5. Zavřete víko dokumentů.

## Řešení problémů

6. Zvedněte vstupní zásobník podavače ADF a odstraňte uvízlý papír.



7. Uzavřete kryt podavače ADF.

## Papír není podáván správně

Pokud se papír zasekává, nepodává se rovně, podává se několik listů papíru najednou, podávání papíru neprobíhá nebo je papír vysunován, zkontrolujte, zda jsou splněny následující podmínky.

- Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.
- Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.
- Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.
- Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.
- Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod symbolem ▼ uvnitř vodítka okraje.
- Zcela zasuňte kazeta na papír.
- Pokud se během ručního oboustranného tisku podává několik listů papíru najednou, odeberte veškerý papír vložený ve zdroji a poté jej vložte znovu.
- Vložte a vysuňte papír bez tisku. Tím vyčistíte dráhu papíru.
- Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru zdroje papíru je správné.

### Související informace

- ➔ „Specifikace provozního prostředí“ na str. 139
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27
- ➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 26
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 93

## ADF nepodává předlohy

- Používejte předlohy podporované ADF.
- Vložte originály ve správném směru a přisuňte vodítka okrajů ADF k okrajům originálů.

- Vyčistěte vnitřek ADF.
- Nevkládejte předlohy nad čáru označenou symbolem trojúhelníku na ADF.
- Zkontrolujte, zda se na ovládacím panelu zobrazí ikona ADF. Pokud se nezobrazí, znovu vložte originály.


#### Související informace

- ➔ „Dostupné originály pro podavač ADF“ na str. 32
- ➔ „Vkládání originálů do podavače ADF“ na str. 32
- ➔ „Čištění automatického podavače“ na str. 93



---

## Problémy s napájením a ovládacím panelem

### Tiskárna se nezapne

- Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený.
- Přidržte tlačítko  o něco déle.

### Tiskárna se nevypne

Přidržte tlačítko  o něco déle. Pokud se vám stále nedaří tiskárnu vypnout, odpojte napájecí kabel. Abyste předešli vysychání tiskové hlavy, znovu tiskárnu zapněte a vypněte ji tlačítkem .

### Napájení se automaticky vypne

- Vyberte volbu **Nastavení vypnutí** v části **Nastavení** a potom deaktivujte nastavení **Vypnout při nečinnosti a Vypnout při odpojení**.
- Deaktivujte nastavení **Časovač vypnutí** v části **Nastavení**.

**Poznámka:**

Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.

#### Související informace

- ➔ „Režim Nastavení“ na str. 18

### Displej LCD ztmaví

Tiskárna přešla do režimu spánku. Stisknutím libovolného tlačítka na ovládacím panelu vrátíte displej LCD do původního stavu.


---

## Tiskárna netiskne

Pokud tiskárna nepracuje nebo nic netiskne, projděte si následující body.

- Připojte řádně kabel USB k tiskárně a k počítači.

## Řešení problémů

- Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.
- Jestliže používáte počítač v síti, ujistěte se, že je tiskárna zapojená do sítě. Stav připojení lze zjistit podle indikátorů na ovládacím panelu tiskárny a vytištěním listu stavu sítě. Pokud tiskárna není připojena k síti, viz *Příručka pro síť*.
- Tisknete-li obrázek s velkým množstvím dat, nemusí být dostatek paměti v počítači. Vytiskněte snímek s nižším rozlišením nebo menší velikostí.
- V systému Windows klikněte na tlačítko **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny, poté si projděte následující body.
  - Vyhledejte případné pozastavené tiskové úlohy.  
Pokud je třeba, zrušte tisk.
  - Zkontrolujte, zda tiskárna není v režimu offline nebo čekání.  
Jestliže se tiskárna nachází v režimu offline nebo čekání, zrušte toto nastavení v nabídce **Tiskárna**.
  - Zkontrolujte, zda je tiskárna v nabídce **Tiskárna** vybrána jako výchozí (u dané položky nabídky se zobrazuje značka zaškrtnutí).  
Pokud tiskárna není vybrána jako výchozí, nastavte ji tak.
- V systému Mac OS X zkontrolujte, zda se tiskárna nenachází ve stavu **Pozastaveno**.  
Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a dvakrát klikněte na příslušnou tiskárnu. Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Obnovit tisk v tiskárně**).
- Proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná.
- Používáte-li tiskárnu prostřednictvím AirPrint, aktivujte nastavení AirPrint v části Web Config. Pokud je toto deaktivováno, nelze použít AirPrint.

### Související informace

- ➔ „Zrušení tisku“ na str. 55
- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 90
- ➔ „Web Config“ na str. 98

---

## Problémy s výtisky


### Kvalita tisku je nízká

Projděte si následující body, je-li kvalita tisku nízká kvůli rozmazaným výtiskům, pruhům, chybějícím barvám, vybledlým barvám, vychýlení a mozaikovým vzorům na výtiscích.

- Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.
- Netiskněte na vlhký, poškozený nebo příliš starý papír.
- Je-li papír zkroucený nebo obálka nafouklá, narovnejte je.
- Při tisku snímků nebo fotografií tiskněte s využitím dat o vysokém rozlišení. Obrázky na webových stránkách mívají často nízké rozlišení, i když na displeji vypadají docela dobře. Tím může dojít ke zhoršení kvality tisku.
- Na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.
- Tiskněte s použitím nastavení vysoké kvality na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny.



## Řešení problémů

- Jestliže máte jako nastavení kvality vybranou možnost **Standardní-Živé** v ovladači tiskárny Windows, změňte ji na **Standardní**. Jestliže máte jako nastavení kvality vybranou možnost **Normální-živé** v ovladači tiskárny Mac OS X, změňte ji na **Normal**.
- Dojde-li k vytištění snímků nebo fotografií v neočekávaných barvách, upravte barvu a poté zopakujte tisk. Funkce automatické korekce barev používá standardní režim korekce **PhotoEnhance**. Zkuste použít jiný režim korekce **PhotoEnhance** výběrem jiné volby než **Automatická korekce** jako nastavení **Korekce scény**. Pokud problém přetrvává, použijte jinou funkci korekce barev než **PhotoEnhance**.
  - Windows  
Vyberte možnost **Vlastní** jako nastavení **Korekce barev** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny. Klikněte na položku **Upřesnit** a vyberte hodnotu jinou než **PhotoEnhance** pro nastavení položky **Správa barev**.
  - Mac OS X  
V místní nabídce okna tisku vyberte možnost **Barevná shoda** a potom možnost **EPSON Color Controls**. Z místní nabídky vyberte možnost **Možnosti barev** a poté cokoliv jiného než **PhotoEnhance**.
- Vypněte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Je-li toto nastavení povoleno, tisková hlava tiskne během pohybu oběma směry. Může tak dojít k posunu svislých čar. Pokud tuto funkci vypnete, tisk se může zpomalit.
  - Windows  
Zrušte zaškrtnutí možnosti **Vysoká rychlost** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.
  - Mac OS X  
Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Vypnuto** jako nastavení **Vysokorychlostní tisk**.
- Proveďte kontrolu trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu, je-li některá tryska tiskové hlavy ucpaná.
- Vyrovnajte tiskovou hlavu.
- Pokud dochází k chybě zarovnání v intervalech 3.3 cm, vyrovnejte tiskovou hlavu.
- Okamžitě po vytištění nepokládejte papír na sebe.
- Před založením nebo vystavením nechte výtisky nejdříve zcela uschnout. Výtisky během sušení nepokládejte na přímé sluneční světlo, nepoužívejte vysoušeč ani se nedotýkejte potištěné strany papíru.
- Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson. Tento produkt byl navržen tak, aby upravoval barvy na základě použití originálních inkoustových kazet Epson. Použití neoriginálních inkoustových kazet může způsobit zhoršení kvality tisku.
- Společnost Epson doporučuje spotřebovat inkoustovou kazetu před datem vytištěným na obalu.
- Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do šesti měsíců od otevření balení.
- Při tisku snímků nebo fotografií doporučuje společnost Epson upřednostnit originální papír Epson před obyčejným papírem. Tiskněte na potisknutelnou stranu originálního papíru Epson.

## Související informace

- ➔ „Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 26
- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 28
- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 90
- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 91
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 27

## Kvalita kopií je nízká

Projděte si následující body, objeví-li se na kopírovaném snímku nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry.

- Vyčistěte dráhu papíru.
- Vyčistěte sklo skeneru.
- Vyčistěte automatický podavač dokumentů.
- Netlačte příliš silně na předlohu nebo víko dokumentů při vkládání předloh na sklo skeneru. Nerovnoměrné barvy, šmouhy nebo tečky se mohou objevit při přílišném stlačení předlohy nebo víka dokumentů.
- Pokud se objeví vzor moaré (křížové šrafování), změňte nastavení lupy a zvětšete nastavení nebo předlohu umístěte v mírně odlišném úhlu.
- Když je papír zašpiněný, snižte nastavení hustoty kopie.

### Související informace

- ➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 93
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 95
- ➔ „Čištění automatického podavače“ na str. 93
- ➔ „Kvalita tisku je nízká“ na str. 120


## Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy

- Pokud je předloha tenká, položte ji na sklo skeneru a překryjte ji listem černého papíru.
- Snižte nastavení hustoty kopírování na ovládacím panelu.

## Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje

- Vkládejte papír správným směrem a zarovnejte vodítka okrajů s okraji papíru.
- Při pokládání předloh na sklo skeneru zarovnejte roh předlohy s rohem označeným symbolem na rámu skla skeneru. Jsou-li okraje kopie oříznuty, přesuňte předlohu mírně dále od rohu.
- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast kopírování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při tisku nebo k malým obrazům.
- Vyberte vhodné nastavení velikosti předlohy na ovládacím panelu.
- Vyberte vhodné nastavení velikosti předlohy na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny.
- V aplikaci upravte nastavení okrajů tak, aby spadalo do oblasti tisku.
- Při bezokrajovém tisku se obraz mírně zvětší a přesahující oblast se ořízne. Upravte míru zvětšení.
  - Windows  
Klikněte na možnost **Nastavení** v nabídce **Bez ohraničení** na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny a vyberte míru zvětšení.
  - Mac OS X  
Upravte nastavení **Rozšíření** v nabídce **Nastavení tisku** dialogu Tisk.

## Řešení problémů

- Pokud se i při bezokrajovém tisku stále zobrazují okraje, vyzkoušejte následující nastavení.
  - Windows  
Klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a poté vyberte možnost **Odstranit bílé okraje**.
  - Mac OS X  
Vyberte položku **Předvolby systému** v  nabídce > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Zapnuto** jako nastavení **Odstranit bílé okraje**.

### Související informace

- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 95
- ➔ „Oblast tisku“ na str. 135

## Papír je zašpiněný nebo odřený

Projděte si následující body, je-li papír při tisku rozmazaný nebo je kvalita tisku nedostatečná.

- Vyčistěte dráhu papíru.
- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů.
- Vložte papír ve správném směru.
- Při ručním oboustranném tisku před opětovným vložením papíru zkontrolujte, zda je inkoust zcela suchý.
- Při tisku dat s vysokou hustotou, jako jsou obrázky nebo grafy, pomocí automatického oboustranného tisku snižte nastavení hustoty tisku a nastavte delší dobu schnutí.
- Dochází-li během kopírování k rozmazání tisku na papíru, snižte na ovládacím panelu nastavení hustoty kopie.

### Související informace

- ➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 93
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 95
- ➔ „Vkládání papíru do Kazeta na papír“ na str. 29
- ➔ „Režim **Kopírovat**“ na str. 16
- ➔ „Tisk po obou stranách“ na str. 38
- ➔ „Kvalita tisku je nízká“ na str. 120

## Tisknou se nesprávné nebo porušené znaky

- Připojte řádně kabel USB k tiskárně a k počítači.
- Zrušte případné pozastavení tiskové úlohy.
- Neuvádějte počítač ručně do režimu **Hibernate** nebo **Sleep** v průběhu tisku. Při příštím spuštění počítače se mohou tisknout stránky se zmateným textem.

**Související informace**

➔ „Zrušení tisku“ na str. 55

## Vytištěný obraz je zrcadlově převrácený

Zrušte veškerá nastavení zrcadlového obrazu v ovladači tiskárny nebo v aplikaci.

 Windows

Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.

 Mac OS X

Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** v nabídce **Nastavení tisku** dialogového okna **Tisk**.

## Problém s výtiskem nebylo možné odstranit

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste odinstalovat ovladač tiskárny a poté ho nainstalovat znovu.

**Související informace**

➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 107

➔ „Instalace aplikací“ na str. 108


---

## Tisk je příliš pomalý

 Pokud tisknete nepřetržitě po dobu delší než zhruba 10 minut, tisk se zpomalí, aby se předešlo přehřátí a poškození mechanismu tiskárny. Můžete však dál tisknout. Pokud chcete, aby tisk probíhal opět běžnou rychlostí, nechte tiskárnu minimálně 30 minut v nečinnosti. Jestliže tiskárnu vypnete, její stav se neobnoví. Zavřete všechny nepotřebné aplikace. Snižte nastavení kvality na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny. Při vysoké kvalitě tisku dochází ke zpomalení rychlosti tisku. Povolte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Je-li toto nastavení povoleno, tisková hlava tiskne při pohybu v obou směrech, čímž se zvyšuje rychlost tisku. Windows

Zaškrtněte možnost **Vysoká rychlost** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.

 Mac OS X

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Zapnuto** jako nastavení **Vysokorychlostní tisk**.


## Řešení problémů

- Zakažte tichý režim. Tato funkce snižuje rychlost tisku.

- Windows

Vyberte možnost **Vypnuto** jako nastavení **Skrytý režim** na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny.

- Mac OS X

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte možnost **Vypnuto** jako nastavení **Skrytý režim**.

---

## Nelze spustit skenování

- Skenujete-li z podavače ADF, zkontrolujte, zda je zavřeno víko dokumentů a víko podavače ADF.
- Připojte řádně kabel USB k tiskárně a k počítači.
- Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.
- Pokud nelze skenovat v síti, viz *Příručka pro síť*.
- Při skenování o vysokém rozlišení v síti může dojít k chybě komunikace. Snižte rozlišení.
- Zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu (skener), zobrazí-li se při spuštění aplikace EPSON Scan seznam skenerů.
- Jestliže pracujete s aplikacemi s rozhraním TWAIN, vyberte tiskárnu (skener), kterou používáte.
- V systému Windows zkontrolujte, zda je tiskárna (skener) zobrazena v seznamu **Skener a fotoaparát**. Tiskárna (skener) se v seznamu zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (název tiskárny)“. Pokud se tiskárna (skener) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci EPSON Scan. Přístup k doplňku **Skener a fotoaparát** získáte takto.
  - Windows 10
 

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte, zvolte položku **Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 

Vyberte položky **Plocha** > **Nastavení** > **Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skener a fotoaparát** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2
 

Klikněte na tlačítko Start, zvolte položku **Ovládací panely**, do ovládacího tlačítka Hledat zadejte dotaz „Skener a fotoaparát“, klikněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.
  - Windows Vista/Windows Server 2008
 

Klikněte na tlačítko Start, vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se zobrazí příslušná tiskárna.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 

Klikněte na tlačítko Start, zvolte položku **Ovládací panely** > **Tiskárny a jiný hardware** > **Skenery a fotoaparáty** a zkontrolujte, zda se tiskárna zobrazuje.
- Pokud se vám nedaří skenovat s využitím aplikace s rozhraním TWAIN, odinstalujte a znovu nainstalujte danou aplikaci.

## Řešení problémů

- Pokud máte v systému Mac OS X s procesorem Intel nainstalovány jiné ovladače skenerů Epson než EPSON Scan, například Rosetta nebo PPC, odinstalujte je i ovladač EPSON Scan a poté znovu nainstalujte ovladač EPSON Scan.

### Související informace

- ➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 107
- ➔ „Instalace aplikací“ na str. 108

## Nelze zahájit skenování z ovládacího panelu

- Zkontrolujte, zda jsou správně nainstalovány aplikace EPSON Scan a Epson Event Manager.
- Zkontrolujte nastavení skenování přiřazené v aplikaci Epson Event Manager.

### Související informace

- ➔ „Nelze spustit skenování“ na str. 125

---

## Problémy s naskenovaným obrazem

### Kvalita skenů je slabá

- Očistěte sklo skeneru.
- Očistěte ADF.
- Při pokládání předloh na sklo skeneru nadměrně netlačte ani na předlohy, ani na víko dokumentů. Pokud na předlohy nebo na víko dokumentů vyvinete přílišný tlak, mohou se na kopii objevit nerovnoměrně rozložené barvy, rozmazání nebo skvrny.
- Zbavte předlohu prachu.
- Na ovládacím panelu nastavte odpovídající typ dokumentu.
- Zvyšte rozlišení při skenování.
- Upravte obraz v aplikaci EPSON Scan a poté spusťte skenování. Podrobnosti najdete v nápovědě k softwaru EPSON Scan.

### Související informace

- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 95
- ➔ „Čištění automatického podavače“ na str. 93
- ➔ „Režim Skenovat“ na str. 17

### Znaky jsou rozmazané

- V režimu **Kancelářský režim** v aplikaci EPSON Scan vyberte možnost **Možnost obrázku** na kartě **Úprava obrazu** a poté možnost **Upřesnění textu**.
- V režimu **Profesionální režim** v aplikaci EPSON Scan vyberte možnost **Dokument** jako nastavení **Typ autom. expozice** v části **Předloha**.

## Řešení problémů

- Upravte nastavení mezních hodnot v aplikaci EPSON Scan.
  - Kancelářský režim**  
Vyberte možnost **Černobíle** v nastavení **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** a upravte nastavení mezních hodnot na kartě **Úprava obrazu**.
  - Profesionální režim**  
Zvolte možnost **Černobíle** v nastavení **Typ obrazu** a poté upravte nastavení mezních hodnot.
- Zvyšte rozlišení při skenování.

## Na naskenovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy

- Pokud je předloha tenká, položte ji na sklo skeneru a překryjte ji listem černého papíru.
- Na ovládacím panelu nebo v aplikaci EPSON Scan nastavte odpovídající typ dokumentu.
- V režimu **Kancelářský režim** v aplikaci EPSON Scan vyberte možnost **Možnost obrázku** na kartě **Úprava obrazu** a poté možnost **Upřesnění textu**.

### Související informace

➔ „Režim Skenovat“ na str. 17

## Na naskenovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování)

- Umístěte předlohu v mírně odlišném úhlu.
- Vyberte možnost **Odstranění rastru** v aplikaci EPSON Scan.
- Změňte nastavení rozlišení.

### Související informace

➔ „Režim Skenovat“ na str. 17

## Skenovaná oblast nebo směr skenování nejsou správné

- Při pokládání předloh na sklo skeneru vyrovnejte roh předlohy s rohem označeným symbolem na rámu pro sklo skeneru. Jsou-li okraje skenovaného obrazu oříznuty, přesuňte předlohu mírně od rohu.
- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast skenování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při skenování nebo k malým obrazům.
- Když umístíte předlohy na sklo skeneru za účelem odděleného skenování, ale skenují se do jednoho souboru, umístěte je nejméně 20 mm (0,8 palců) od sebe. Jestliže problém přetrvává, umístěte vždy jednu předlohu naráz.
- Při skenování z ovládacího panelu nastavte správně oblast skenování.
- Jestliže skenujete s využitím náhledu miniatur v aplikaci EPSON Scan, přesuňte předlohu 4,5 mm (0,18 palců) od okrajů sklo skeneru. V ostatních situacích předlohu přesuňte 1,5 mm (0,06 palců) od okrajů sklo skeneru.
- Použijete-li náhled miniatur pro velkou předlohu v režimu **Profesionální režim**, skenovaná oblast nemusí být správná. Při prohlížení náhledu v aplikaci EPSON Scan, si na kartě **Normální** v okně **Náhled** vytvořte výřez oblasti, kterou chcete naskenovat.

## Řešení problémů

- ❑ Klepněte na možnost **Konfigurace** v aplikaci EPSON Scan a zrušte zaškrtnutí políčka **Automatická orientace fotografie** na kartě **Náhled**.
- ❑ Pokud funkce **Automatická orientace fotografie** v aplikaci EPSON Scan nepracuje podle očekávání, vyhledejte informace v nápovědě k aplikaci EPSON Scan.
- ❑ Při skenování s využitím aplikace EPSON Scan může být v případě, že je nastavené rozlišení příliš vysoké, dostupná skenovaná oblast omezena. Snižte rozlišení nebo upravte skenovanou oblast v okně **Náhled**.

### Související informace

- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 95
- ➔ „Režim Skenovat“ na str. 17

## Problém se skenovaným obrazem nebylo možné odstranit

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a potíže přetrvávají, klikněte na možnost **Konfigurace** v okně EPSON Scan a klikněte na příkaz **Resetovat vše** na kartě **Jiné**. Obnovíte tak původní nastavení aplikace EPSON Scan. Jestliže ani tento krok problém nevyřeší, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci EPSON Scan.

### Související informace

- ➔ „Odinstalace aplikací“ na str. 107
- ➔ „Instalace aplikací“ na str. 108

---

## Další problémy se skenováním

### Náhled miniatur nefunguje správně

Vyhledejte informace v aplikaci EPSON Scan.

### Skenování je příliš pomalé

- ❑ Snižte rozlišení.
- ❑ Klikněte na tlačítko **Konfigurace** v aplikaci EPSON Scan a zakažte režim **Skrytý režim** na kartě **Jiné**.

### Související informace

- ➔ „Režim Skenovat“ na str. 17

## Skenování se zastaví při skenování do formátu PDF/Multi-TIFF

- ❑ Při skenování s využitím aplikace EPSON Scan můžete naskenovat až 999 stránek ve formátu PDF a až 200 stránek ve formátu Multi-TIFF. Při skenování z ovládacího panelu můžete naskenovat až 50 stránek ve formátu PDF.
- ❑ Při skenování velkých objemů doporučujeme skenovat ve stupních šedi.
- ❑ Zvětšete volné místo na pevném disku počítače. Skenování se může zastavit, není-li na disku dostatek místa.



- Zkuste skenování v nižším rozlišení. Skenování se zastaví v případě, že celková velikost dat dosáhne limitu.

#### Související informace

- ➔ „Režim Skenovat“ na str. 17

---

## Problémy s odesláním a přijímáním faxů

### Nelze odesílat nebo přijímat faxy

- Použijte funkci **Kontr. fax. připojení** na ovládacím panelu ke spuštění automatické kontroly faxového připojení. Vyzkoušejte řešení vytištěná ve zprávě.
- Zkontrolujte nastavení **Typ čáry**. Tento problém lze odstranit nastavením **PBX**. Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, zaregistrujte přístupový kód do tiskárny a při posílání zadejte na začátek faxového čísla # (dvojitý křížek).
- Jestliže dojde k chybě komunikace, změňte nastavení na ovládacím panelu **Rych. Faxu** na hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.
- Zkontrolujte, zda je telefonní přípojka ve zdi funkční tak, že do ní připojíte telefon a vyzkoušíte ji. Jestliže není možné volat, ani přijímat hovory, obraťte se na telekomunikační společnost.
- Jestliže se chcete připojit k telefonní lince DSL, musíte použít modem DSL vybavený vestavěným filtrem DSL, nebo nainstalovat na linku samostatný filtr DSL. obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.
- Pokud se připojujete k telefonní lince DSL, zapojte tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi a ověřte, zda tiskárna může odesílat faxy. Jestliže to funguje, problém může způsobovat filtr DSL. obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.
- Na ovládacím panelu zapněte nastavení **ECM**. Je-li funkce ECM vypnuta, nelze odesílat nebo přijímat barevné faxy.
- Pokud chcete odesílat či přijímat faxy prostřednictvím počítače, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena kabelem USB nebo v síti a zda je v počítači nainstalován ovladač tiskárny a ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility.

## Řešení problémů



- ❑ V systému Windows zkontrolujte, zda se tiskárna (fax) zobrazuje v části **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a další hardware**. Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (FAX)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci FAX Utility. Přístup k části **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a další hardware** získáte takto.
  - ❑ Windows 10
 

Klikněte pravým tlačítkem na tlačítko Start nebo jej stiskněte a podržte a potom vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8
 

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.
  - ❑ Windows 7
 

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte volbu **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.
  - ❑ Windows Vista
 

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.
  - ❑ Windows XP
 

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny a jiný hardware** v části **Tiskárny a faxy**.
- ❑ V operačním systému Mac OS X zkontrolujte následující.
  - ❑ Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a vyberte tiskárnu (fax). Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „FAX XXXX (USB)“ nebo „FAX XXXX (IP)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, klikněte na + a poté tiskárnu (fax) zaregistrujte.
  - ❑ Vyberte **Předvolby systému** v nabídce , vyberte volbu **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom dvakrát klikněte na tiskárnu (fax). Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Obnovit tisk v tiskárně**).

### Související informace

- ➔ [„Nastavení faxu“ na str. 22](#)
- ➔ [„Vytvoření nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 70](#)
- ➔ [„Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 65](#)
- ➔ [„Odinstalace aplikací“ na str. 107](#)
- ➔ [„Instalace aplikací“ na str. 108](#)

## Nelze odesílat faxy



- ❑ Na ovládacím panelu nastavte informace záhlaví pro odchozí faxy. Některé faxové přístroje automaticky odmítají příchozí faxy, které neobsahují žádné informace v záhlaví.
- ❑ Jestliže máte zablokované vaše ID volajícího, odblokujte je. Některé telefonní a faxové přístroje automaticky odmítají anonymní hovory.
- ❑ Zeptejte se příjemce, zda máte správné faxové číslo a zda jeho faxový přístroj je připraven k přijetí faxu.

### Související informace

- ➔ [„Nastavení faxu“ na str. 22](#)
- ➔ [„Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 129](#)

## Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci

Pokud se vám nedaří odeslat fax konkrétnímu příjemci z důvodu chyby, zkontrolujte následující nastavení.

- Jestliže přístroj příjemce nezvedne vaše volání během 50 sekund poté, co tiskárna dokončila vytáčení, volání skončí chybou. Vytočením na připojeném telefonu zkontrolujte za jak dlouho se ozve faxový tón. Jestliže to trvá déle než 50 sekund, přidejte za faxové číslo pauzu, aby byl fax odeslán. Stiskem  zadejte pauzu. Jako označení pauzy se zadá pomlčka. Jedna pauza trvá asi tři sekundy. Podle potřeby zadejte více pauz.
- Jestliže jste vybrali příjemce v seznamu kontaktů, ověřte, zda zaregistrované informace jsou správné. Jsou-li informace správné, vyberte příjemce v seznamu kontaktů, stiskněte tlačítko  a potom vyberte volbu **Úpravy**. Na obrazovce **Přidat položku** změňte nastavení **Rych. Faxu** na **Pomalý(9 600bps)**.

### Související informace

- ➔ „Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 73
- ➔ „Registrování kontaktů pro faxování“ na str. 70
- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 129

## Nelze odesílat faxy v určenou dobu

Na ovládacím panelu správně nastavte datum a čas.

### Související informace

- ➔ „Odesílání faxů v určenou dobu (Odeslat fax později)“ na str. 73
- ➔ „Režim Nastavení“ na str. 18

## Nelze přijímat faxy

- Jestliže máte předplacenou službu předávání hovorů, tiskárna nebude schopná přijímat faxy. Obratě se na poskytovatele služby.
- Jestliže nemáte telefon připojený k tiskárně, nastavte **Režim příjmu** na ovládacím panelu na hodnotu **Automaticky**.

### Související informace

- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 22
- ➔ „Nelze odesílat nebo přijímat faxy“ na str. 129
- ➔ „Došlo k chybě zaplnění paměti“ na str. 131

## Došlo k chybě zaplnění paměti

- Jestliže je tiskárna nastavená k ukládání přijatých faxů do počítače, zapněte počítač nastavený na ukládání faxů. Jakmile jsou faxy uloženy do počítače, jsou odstraněny z tiskárny.
- I s plnou pamětí můžete poslat černobílý fax pomocí funkce **Přímé odeslání**. Nebo rozdělte originály na dvě nebo více částí a pošlete je v několika dávkách.

## Řešení problémů

- Jestliže tiskárna nemůže vytisknout přijatý fax z důvodu chyby tiskárny, například kvůli uvíznutí papíru, může dojít k chybě zaplnění paměti. Vyřešte problém s tiskárnou, kontaktujte odesílatele a požádejte jej o opakované posílání faxu.

### Související informace

- ➔ „Ukládání přijatých faxů do počítače“ na str. 77
- ➔ „Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 74
- ➔ „Režim Fax“ na str. 17
- ➔ „Odstranění uvízlého papíru“ na str. 111
- ➔ „Výměna inkoustových kazet“ na str. 80

## Kvalita odeslaného faxu je slabá

- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů.
- Vyčistěte váleček v podavači ADF.
- Na ovládacím panelu změňte nastavení **Rozlišení**. Jestliže originály obsahují text i fotografie, zvolte možnost **Fotografie**.
- Na ovládacím panelu změňte nastavení **Hustota**.
- Na ovládacím panelu zapněte nastavení **ECM**.

### Související informace

- ➔ „Režim Fax“ na str. 17
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 22
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 95
- ➔ „Čištění automatického podavače“ na str. 93

## Faxy jsou odesílány v chybné velikosti

- Při posílání faxu položeného na sklo skeneru umístěte originál správně vyrovnaný rohem na označení začátku.
- Očistěte sklo skeneru a víko dokumentů. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast skenování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při skenování nebo k malým obrazům.

### Související informace

- ➔ „Režim Fax“ na str. 17
- ➔ „Vkládání originálů“ na str. 32
- ➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 95

## Kvalita přijatého faxu je slabá

- Na ovládacím panelu zapněte nastavení **ECM**.
- Kontaktujte odesílatele a požádejte jej, aby odeslal fax v kvalitnějším režimu.
- Vytiskněte znovu přijatý fax.

**Související informace**

- ➔ „[Nastavení faxu](#)“ na str. 22
- ➔ „[Opakovaný tisk přijatých faxů](#)“ na str. 78

## Přijaté faxy se nevytisknou

Jestliže došlo k chybě tiskárny, například kvůli uvíznutí papíru, tiskárna nemůže vytisknout přijaté faxy. Zkontrolujte tiskárnu.

**Související informace**

- ➔ „[Kontrola stavu tiskárny](#)“ na str. 110
- ➔ „[Odstranění uvízlého papíru](#)“ na str. 111
- ➔ „[Výměna inkoustových kazet](#)“ na str. 80

---

## Další problémy s faxováním

### Z připojeného telefonu nelze uskutečnit volání

Připojte telefon do portu EXT. na tiskárně a zvedněte přijímač. Pokud v přijímači neslyšíte oznamovací tón, připojte telefonní kabel správně.

**Související informace**

- ➔ „[Připojení telefonního zařízení k tiskárně](#)“ na str. 67

### Záznamník nepřijímá hlasová volání

Na ovládacím panelu nastavte položku **Zvonění před odpovědí** na počet, který je větší než počet vyzvánění záznamníku.

**Související informace**

- ➔ „[Nastavení faxu](#)“ na str. 22
- ➔ „[Nastavení záznamníku](#)“ na str. 75

### Faxové číslo odesílatele není v přijatých faxech zobrazeno nebo je chybné

Je možné, že odesílatel nenastavil informace do záhlaví faxu nebo je nastavil chybně. Obratě se na odesílatele.

---

## Jiné problémy

### Tiskárna při dotyku slabě probíjí

Pokud je k počítači připojen velký počet periferních zařízení, můžete při dotyku ucítit, že tiskárna slabě probíjí. Připojte k počítači, ke kterému je tiskárna připojena, zemnicí kabel.


### Provoz tiskárny je hlučný

Jestliže je provoz tiskárny příliš hlučný, povolte **Skrytý režim**. Povoláním této funkce se sníží rychlost tisku.

Ovladač tiskárny Windows

Vyberte možnost **Zapnuto** jako nastavení **Skrytý režim** na kartě **Hlavní**.

Ovladač tiskárny Mac OS X

Vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Volby a materiály** > **Volby** (nebo **Ovladač**). Vyberte **Zapnuto** jako nastavení **Skrytý režim**.

EPSON Scan

Klikněte na **Konfigurace** a potom nastavte **Skrytý režim** na kartě **Jiné**.

### Podavač ADF nefunguje

V otvoru v levé přední části skeneru je pravděpodobně prach. Odstraňte veškerý prach.

### Skenování z ADF se zpomaluje

Pokud skenujete pomocí ADF nepřetržitě po dobu delší než zhruba pět minut, skenování se zpomalí, aby se předešlo přehřátí a poškození mechanismu skeneru. Můžete však dál skenovat. Chcete-li obnovit normální rychlost tisku, ponechte ADF alespoň 30 minut v nečinnosti. Jestliže vypnete napájení, rychlost skenování se neobnoví.

### Zobrazuje se nesprávné datum a čas

Na ovládacím panelu správně nastavte datum a čas. Po výpadku napájení, který je způsoben například úderem blesku, nebo v případě, že je tiskárna po delší dobu ponechána vypnutá, mohou hodiny zobrazovat nesprávný čas.

#### Související informace

➔ „Režim Nastavení“ na str. 18

### Aplikace je blokována branou firewall (pouze v systému Windows)

Přidejte aplikaci do povolených programů brány Firewall systému Windows v nastavení zabezpečení v **Ovládacích panelech**.

# Příloha

## Technické údaje

### Specifikace tiskárny

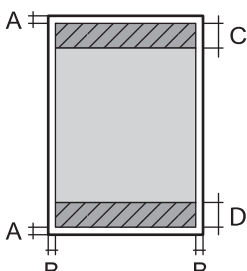
Umístění trysek tiskové hlavy		Trysky pro černý inkoust: 400 Trysky pro barevný inkoust: 128 pro každou barvu
Gramáž papíru	Obyčejný papír	64 až 90 g/m <sup>2</sup> (17 až 24 lb)
	Obálky	Obálka #10, DL, C6: 75 až 90 g/m <sup>2</sup> (20 až 24 lb)

### Oblast tisku

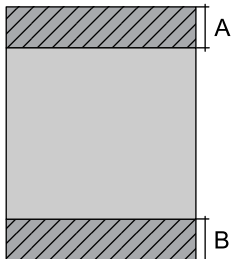
#### *Oblast tisku pro jednotlivé listy*

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

#### Normální tisk

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	3.0 mm (0.12 palce)
	C	47.0 mm (1.85 palce)
	D	45.0 mm (1.77 palce)

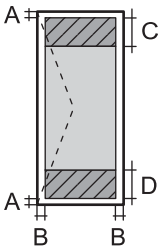
#### Tisk bez okrajů

	A	50.0 mm (1.97 palce)
	B	48.0 mm (1.89 palce)

#### *Oblast tisku pro obálky*

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

## Příloha

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	5.0 mm (0.20 palce)
	C	47.0 mm (1.85 palce)
	D	18.0 mm (0.70 palce)

## Specifikace skeneru

Typ skeneru	Plochý
Fotoelektrické zařízení	CIS
Efektivní pixely	10200×14040 pixelů (1200 dpi)
Maximální velikost dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palců) A4, Letter
Rozlišení skenování	1200 dpi (hlavní skenování) 2400 dpi (dílčí skenování)
Výstupní rozlišení	50 až 4800, 7200, 9600 dpi (50 až 4800 dpi v přírůstcích po 1 dpi.)
Barevná hloubka	<p>Barva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 48 bitů na pixel, vnitřní (16 bitů na pixel na barvu, vnitřní)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel, vnější (8 bitů na pixel na barvu, vnější)</li> </ul> <p>Stupně šedi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel, vnitřní</li> <li><input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel, vnější</li> </ul> <p>Černobílá</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel, vnitřní</li> <li><input type="checkbox"/> 1 bitů na pixel, vnější</li> </ul>
Zdroj světla	LED

## Specifikace rozhraní

Pro počítač	Vysokorychlostní USB
-------------	----------------------

## Specifikace faxu

Typ faxu	Stojanový černobílý a barevný fax (ITU-T Super Group 3)
Podporované linky	Standardní analogové telefonní linky, telefonní systémy PBX (Private Branch Exchange)
Rychlost	Až 33.6 kb/s



## Příloha

Rozlišení	<p>ČB</p> <p><input type="checkbox"/> Standardní: 8 pel/mm×3,85 řádků/mm (203 pel/palec×98 řádků/palec)</p> <p><input type="checkbox"/> Jemná: 8 pel/mm×7,7 řádků/mm (203 pel/palec×196 řádků/palec)</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografie: 8 pel/mm×7,7 řádků/mm (203 pel/palec×196 řádků/palec)</p> <p>Barva</p> <p><input type="checkbox"/> Jemná: 200×200 dpi</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografie: 200×200 dpi</p>
Stránková paměť	Až 100 stránek (při příjmu tabulky ITU-T č.1 v černobílém režimu konceptu)
Opakované vytáčení*	2krát (v 1minutových intervalech)
Rozhraní	Připojení telefonní linky RJ-11, Připojení telefonního přístroje RJ-11

\* Specifikace se mohou lišit podle země nebo regionu.

## Specifikace Wi-Fi

Normy	IEEE802.11b/g/n* <sup>1</sup>
Frekvenční rozsah	2,4 GHz
Maximální vysílaný výkon rádiové frekvence	17 dBm (EIRP)
Koordináční režim	Infrastruktura, Ad hoc* <sup>2</sup> , Wi-Fi Direct* <sup>3*4</sup>
Bezdrátové zabezpečení	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>5</sup>

\*1 Vyhovuje standardu IEEE 802.11b/g/n nebo IEEE 802.11b/g v závislosti na místě nákupu.

\*2 Není podporováno standardem IEEE 802.11n.

\*3 Není podporováno standardem IEEE 802.11b.

\*4 Režim Simple AP je kompatibilní s připojením Wi-Fi (infrastruktura). Další podrobnosti viz *Příručka pro síť*.

\*5 Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

## Protokol zabezpečení

SSL/TLS	HTTPS Server/klient, IPPS
---------	---------------------------

## Podporované služby dalších poskytovatelů

AirPrint	Tisk	iOS 5 nebo novější/Mac OS X v10.7.x nebo novější
	Skenování	Mac OS X v10.9.x nebo novější
	Faxování	Mac OS X v10.8.x nebo novější
Google Cloud Print		

## Příloha

## Rozměry

Rozměry	Úložiště <input type="checkbox"/> Šířka: 425 mm (16.7 palce) <input type="checkbox"/> Hloubka: 360 mm (14.2 palce) <input type="checkbox"/> Výška: 230 mm (9.1 palce) Tisk <input type="checkbox"/> Šířka: 425 mm (16.7 palce) <input type="checkbox"/> Hloubka: 559 mm (22.0 palce) <input type="checkbox"/> Výška: 230 mm (9.1 palce)
Hmotnost*	Cca 6.6 kg (14.6 lb)

\* Bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

## Elektrické specifikace

Model	Model 100 až 240 V	Model 220 až 240 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Jmenovitý proud	0.5 až 0.3 A	0.3 A
Spotřeba energie (s USB připojením)	Samostatné kopírování: Přibližně 14 W (ISO/IEC24712) Pohotovostní režim: Přibližně 4.2 W Režim spánku: Přibližně 1.3 W Vypnutý stav: Přibližně 0.2 W	Samostatné kopírování: Přibližně 14 W (ISO/IEC24712) Pohotovostní režim: Přibližně 4.3 W Režim spánku: Přibližně 1.3 W Vypnutý stav: Přibližně 0.3 W

**Poznámka:**

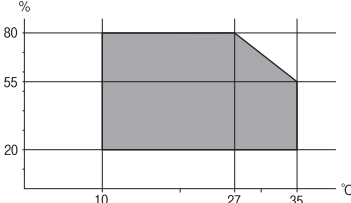
- Informace o napětí najdete na štítku tiskárny.
- Uživatelé v Evropě najdou informace o příkonu na následujících webových stránkách.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

- Pro uživatele v Belgii se příkon při kopírování může lišit.  
Nejnovější specifikace viz <http://www.epson.be>.

## Příloha

## Specifikace provozního prostředí

Pro provoz	<p>Tiskárnu používejte v rozsahu uvedeném v následujícím grafu.</p>  <p>Teplota: 10 až 35° C (50 až 95 °F) Vlhkost: 20 až 80 % RH (bez kondenzace)</p>
Skladování	<p>Teplota: -20 až 40° C (-4 až 104°F)* Vlhkost: 5 až 85 % RH (bez kondenzace)</p>

\* Při teplotě 40° C (104 °F) lze tiskárnu uchovávat po dobu jednoho měsíce.

## Specifikace inkoustových kazet z hlediska prostředí

Teplota skladování	- 30 až 40° C (- 22 až 104 °F)*
Teplota mraznutí	<p>-16° C (3.2 °F) Inkoust roztaje a je použitelný přibližně po 3 hodinách při teplotě 25° C (77 °F).</p>

\* Můžete skladovat po dobu jednoho měsíce při teplotě 40° C (104 °F).

## Požadavky na systém

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Poznámka:**

- Mac OS X nemusí podporovat některé aplikace a funkce.
- Souborový systém UNIX File System (UFS) pro Mac OS X není podporován.

## Informace o normách a předpisech

### Standardy a schválení

#### Normy a schválení pro U.S. model

Bezpečnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Toto vybavení obsahuje následující bezdrátový modul.

Výrobce: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Tento produkt je v souladu s částí 15 vyhlášky FCC a článkem RSS-210 vyhlášky IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí absorbovat jakékoli přijaté rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí fungování zařízení.

Aby nedocházelo k rádiové interferenci s licencovanými službami, je toto zařízení určeno k provozu v interiérech a v dostatečné vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo vysílací anténa) instalované venku podléhá licencování.

#### Normy a schválení pro evropský model

Směrnice o nízkém napětí 2006/95/EC	EN60950-1
Směrnice EMC 2004/108/EC	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Směrnice R&TTE 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pro evropské uživatele

My, společnost Seiko Epson Corporation, tímto prohlašujeme, že následující model zařízení splňuje základní požadavky a další příslušná ustanovení směrnice 1999/5/EC:

C531A

Pro použití pouze v Irsku, Velké Británii, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemsku, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, na Islandu, v

## Příloha

Chorvatsku, na Kypru, v Řecku, Slovinsku, na Maltě, v Bulharsku, České republice, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku a na Slovensku.

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktů.



## Normy a schválení pro australský model

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 Class B
---------------------------------	------------------------

Společnost Epson tímto prohlašuje, že následující Modely vybavení splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení AS/NZS4268:

C531A

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktů.

## Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití tiskárny nedošlo k porušení zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

### Poznámka:

*Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.*

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Tiskárny lze zneužít ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

## Přeprava tiskárny

Potřebujete-li tiskárnu přepravit kvůli stěhování nebo odevzdat do opravy, postupem podle níže uvedených pokynů tiskárnu zabalte.


### **Upozornění:**

*Při otevírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.*

## Příloha

**!** **Důležité:**

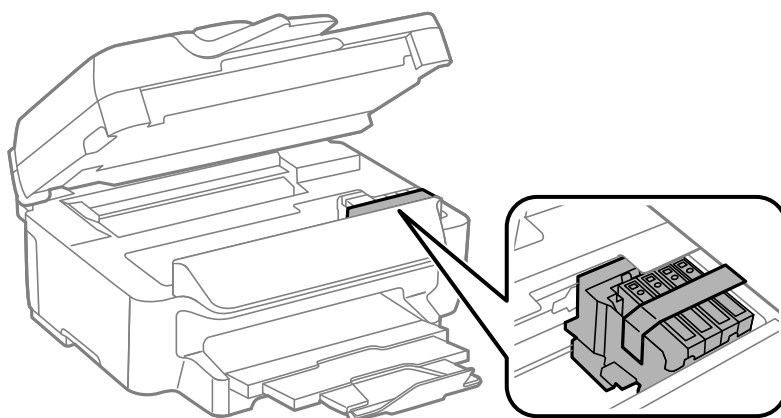
- ❑ Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Inkoustové kazety ponechejte nainstalované. Kdybyste kazety vytáhli, mohlo by dojít k vysušení tiskové hlavy, což by znemožnilo tisk.

1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Zkontrolujte, zda indikátor napájení zhasl, a poté odpojte napájecí kabel.

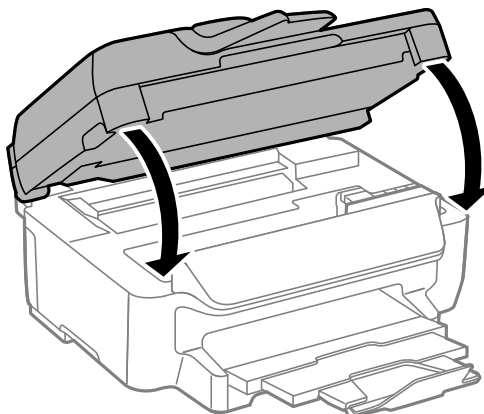
**!** **Důležité:**

Po zhasnutí indikátoru odpojte napájecí kabel. Jinak se tisková hlava nevrátí do výchozí polohy, což způsobí zaschnutí inkoustu a tisk nemusí být možný.

3. Odpojte všechny kabely, např. napájecí kabel a kabel USB.
4. Z tiskárny vyjměte veškerý papír.
5. Zkontrolujte, zda v tiskárně nejsou žádné předlohy.
6. Zavřete kryt dokumentů a otevřete jednotku skeneru. Přilepte držák inkoustových kazet páskou ke krytu.

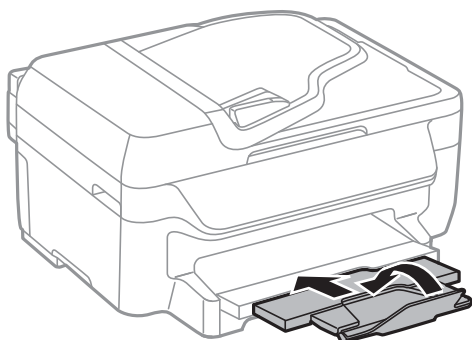


7. Zavřete jednotku skeneru.



## Příloha

8. Připravte tiskárnu k zabalení dle obrázku níže.



9. Zabalte tiskárnu do krabice pomocí ochranných materiálů.

Při opětovném použití tiskárny nezapomeňte sejmout pásku, kterou je zajištěn držák inkoustových kazet. Sníží-li se při dalším tisku kvalita tisku, vyčistěte a vyrovnejte tiskovou hlavu.

### Související informace

- ➔ „Názvy dílů a funkcí“ na str. 12
- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 90
- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 91

---

## Kde najdete pomoc

### Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

### Kontaktování podpory společnosti Epson

#### Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku

(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)

## Příloha

- Model výrobku
- Verze softwaru výrobku  
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

**Poznámka:**

*V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.*

## Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Záruka pro Evropu.

## Pomoc pro uživatele v Austrálii

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

**Internetové stránky**

<http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

**Odborná pomoc Epson**

Telefon: 1300-361-054

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

**Přeprava produktu**

Společnost Epson doporučuje uložit si balení produktu pro budoucí přepravu. Také doporučujeme zabezpečení inkoustové nádržky pomocí pásky a uložení produktu ve svislé poloze.