

WF-2750 Series

מדריך למשתמש

זכויות יוצרים

שום חלק מפרסום זה אין לשכפל, להעתיק, לאחסן במאגר מידע או לשדר בכל אמצעי שהוא — מכני, אופטי, אלקטרוני או אחר — מבלי לקבל מראש רשות בכתב מ-Seiko Epson Corporation. לגבי השימוש במידע הכלול במסמך זה אין שום הנחה של אחריות פטנטים. כמו כן אין שום הנחה של אחריות בגין נזקים הנגרמים משימוש במידע במסמך זה. המידע במסמך זה מיועד אך ורק לשימוש עם מוצר זה של Epson. Epson אינה אחראית לשום שימוש במידע זה כשמיישמים אותו על מוצרים אחרים.

Seiko Epson Corporation ושלוחותיה לא יהיו אחראים כלפי הרוכש או צד שלישי לנזק, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי מחמת תאונה, שימוש לא הולם, שימוש לרעה במוצר, או התאמה או תיקון במוצר שלא על ידי מורשה או מוסמך לכך, או (מלבד בארצות הברית) אי מילוי קפדני של הוראות החברה בדבר השימוש במוצר והטיפול בו.

Seiko Epson Corporation ושלוחותיה לא יהיו אחראים לכל נזק או תקלה מחמת השימוש במוצר אופציונלי או מתכלה שאינו מוגדר כמוצר מקורי של Epson או כמוצר באישור Epson.

Seiko Epson Corporation לא תיחשב לאחראית על כל נזק שהוא מחמת הפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות עקב שימוש בכבלי ממשקים שחברת Epson לא הגדירה אותם כמוצרים באישור Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

תוכן ההוראות למשתמש והמפרטים של מוצר זה יכולים להשתנות ללא הודעה.

סימנים מסחריים

EPSON® ו- EPSON EXCEED YOUR VISION או EXCEED YOUR VISION® סימנים מסחריים של Seiko Epson Corporation. י- ושושיר ירחסמ נמיס אוה

EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. □

libtiff □

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation. □

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc. □

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. □

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation. □

הערה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעליהם. Epson מתנגדת מכל זכות בסימנים אלה. □

תוכן עניינים**זכויות יוצרים****סימנים מסחריים****אודות הוראות למשתמש אלה**

- 7. הקדמה למדריכים למשתמש.....
- 7. סימנים וסמלים.....
- 8. תיאורים המשמשים במדריך זה.....
- 8. אזכורים של מערכות הפעלה.....

הוראות חשובות

- 10. הוראות בטיחות.....
- 11. אזהרות ועצות לגבי המדפסת.....
- עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת או השימוש בה.....
- 11. עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי.....
- 12. אזהרות ועצות לגבי שימוש במסך ה-LCD.....
- 12. הגנה על המידע האישי שלך.....

יסודות המדפסת

- 13. שמות החלקים ותפקידיהם.....
- 15. לוח בקרה.....
- 15. נורות ולחצנים.....
- 16. סמלים המוצגים על גבי מסך ה-LCD.....
- 16. הזנת תווים.....
- 17. אפשרויות תפריט.....
- 17. מצב צלם.....
- 19. מצב סריקה.....
- 19. מצב פקס.....
- 20. מצב התקנה.....
- 27. מצב אנשי קשר.....

טעינת נייר

- 28. אמצעי זהירות לטיפול בנייר.....
- 29. גודל הנייר וכמויות הדפים.....
- 30. רשימת סוגי הנייר.....
- 31. הכנסת דפים אל מחסנית נייר.....

הנחת המסמכים המקוריים

- מסמכים מקוריים זמינים בשביל מזין המסמכים האוטומטי.....
- 35. הנחת המסמכים המקוריים במזין המסמכים האוטומטי.....
- 35. הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה.....
- 37.

הדפסה

- 39. הדפסה ממחשב.....
- 39. פעולות הדפסה בסיסיות - Windows.....
- 40. פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X.....
- 43. הדפסה דו-צדדית.....
- 45. הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד.....
- 46. הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר.....
- הדפסת כמה קבצים יחד (עבור Windows בלבד).....
- 47. הדפסת תמונה אחת על מספר דפים כדי ליצור פוסטר (במערכת ההפעלה Windows בלבד).....
- 48. הדפסה באמצעות תכונות מתקדמות.....
- 54. הדפסה מהתקנים חכמים.....
- 57. שימוש ביישום Epson iPrint.....
- 59. שימוש ביישום AirPrint.....
- 59. ביטול הדפסה.....
- 59. ביטול הדפסה — לחצן במדפסת.....
- 60. ביטול הדפסה — Windows.....
- 60. ביטול הדפסה — Mac OS X.....

העתקה**סריקה**

- 62. סריקה באמצעות לוח הבקרה.....
- 62. סריקה אל הענן.....
- 62. סריקה למחשב.....
- 63. סריקה למחשב (WSD).....
- 63. סריקה ממחשב.....
- 63. סריקה ב-מצב משרד.....
- 65. סריקה ב-מצב מקצועי.....
- 67. סריקה ממכשירים חכמים.....
- 67. התקנת Epson iPrint.....
- 68. סריקה באמצעות Epson iPrint.....

תוכן עניינים

97	ניקוי מסילת הדפים מכתמי דיו
98	ניקוי מזין המסמכים האוטומטי
99	ניקוי משטח סריקה
100	חיסכון בחשמל
100	חיסכון בחשמל - לוח הבקרה

שירותי רשת ופרטי התוכנה

102	שירות Epson Connect
102	Web Config
103	הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט
103	הפעלת Web Config ב-Windows
103	הפעלת Web Config ב-Mac OS X
104	מנהל התקן המדפסת ב-Windows
	הגבלת הגדרות במנהל התקן המדפסת ב-
105	Windows
	קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Windows
105	של Windows
106	מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X
	שינוי הגדרות מנהל ההתקן למדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X
106	כניסה לחלון של הגדרות מנהל ההתקן למדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X
106	הגדרות מנהל ההתקן של מדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X
107	EPSON Scan (מנהל ההתקן של הסורק)
107	Epson Event Manager
108	מנהל התקן PC-FAX (מנהל התקן פקס)
108	FAX Utility
109	Epson Easy Photo Print
	E-Web Print (עבור Windows 109 בלבד)
110	EPSON Software Updater
110	EpsonNet Config
111	הסרת יישומים
111	הסרת יישומים — Windows
112	הסרת יישומים — Mac OS X
112	התקנת יישומים
113	עדכון יישומים וחומרה

פתרון בעיות

114	בדיקת מצב המדפסת
114	בדיקת הודעות על גבי מסך ה-LCD
115	בדיקת מצב המדפסת — Windows
115	בדיקת מצב מדפסת — Mac OS X
115	סילוק נייר תקוע
116	סילוק נייר תקוע מתוך המדפסת
117	הוצאת נייר תקוע מתוך מחסנית נייר
118	הוצאת נייר תקוע מתוך מכסה אחורי

שליחת פקס

69	הגדרת פקס
69	חיבור לקו טלפון
72	קביעת הגדרות פקס בסיסיות
74	שמירת אנשי קשר לשליחת פקס
74	רישום אנשי קשר
75	רישום אנשי קשר בקבוצה
75	רישום אנשי קשר במחשב
75	גיבוי אנשי קשר באמצעות מחשב
76	שליחת פקסים
76	פעולות בסיסיות בשליחת פקסים
77	דרכים שונות לשליחת פקסים
79	קבלת פקסים
79	הגדרת מצב קבלה
80	דרכים שונות לקבלת פקסים
81	שמירת פקסים נכנסים במחשב
82	שימוש בתכונות פקס אחרות
82	הדפסת דוח פקסים ורשימת פקסים
83	הדפסה מחדש של פקסים שהתקבלו

החלפת מחסניות דיו

84	בדיקת מפלסי הדיו
84	בדיקת מפלסי הדיו — לוח הבקרה
84	בדיקת מפלסי הדיו — Windows
84	בדיקת מפלסי הדיו — Mac OS X
84	קודים של מחסניות דיו
85	אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו
88	החלפה של מחסניות דיו
90	הדפסה זמנית עם דיו שחור
91	הדפסה זמנית עם דיו שחור — Windows
	הדפסה זמנית עם דיו שחור — Mac OS X
92	
	חיסכון בדיו שחורה כאשר מפלס הדיו השחורה נמוך (עבור Windows בלבד)
93	

תחזוקת המדפסת

94	בדיקת ראש ההדפסה וניקויו
	בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — לוח הבקרה
94	בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — Windows
95	בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — Mac OS X
95	יישור ראש ההדפסה
95	יישור ראש ההדפסה — לוח הבקרה
96	יישור ראש ההדפסה — Windows
97	יישור ראש ההדפסה — Mac OS X

תוכן עניינים

136	איכות הפקס הנשלח היא גרועה
137	פקסים נשלחים בגודל לא נכון
137	איכות הפקס המתקבל היא גרועה
137	פקסים שמתקבלים אינם מודפסים
138	בעיות אחרות בפקס
	אי אפשר לעשות שיחות מהטלפון המחובר
138	המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות
138	מספר הפקס של השולח לא מופיע בפקסים המתקבלים או שהמספר שגוי
138	בעיות אחרות
138	מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת
138	רעשי הפעולה חזקים
139	מזין המסמכים האוטומטי לא פועל
139	סריקה באמצעות ADF מואטת
139	התאריך והשעה אינם נכונים
139	היישום חסום בידי חומת אש (עבור Windows בלבד)

נספח

140	מפרט טכני
140	מפרט המדפסת
141	מפרט הסורק
141	מפרט ממשקים
142	מפרט הפקס
142	מפרט Wi-Fi
143	פרוטוקול אבטחה
143	שירותי צד שלישי נתמכים
143	מידות
143	מפרטים חשמליים
144	מפרט סביבתי
145	דרישות המערכת
145	מידע רגולטורי
145	תקנים ואישורים
146	מגבלות על העתקה
147	העברת המדפסת
149	היכן מקבלים עזרה
149	אתר אינטרנט לתמיכה טכנית
149	יצירת קשר עם התמיכה של Epson

120	הוצאת נייר תקוע ממזין המסמכים האוטומטי
122	הנייר אינו מוזן כהלכה
	המקור אינו מוזן במזין המסמכים האוטומטי
123	בעיות באספקת החשמל ובלוח הבקרה
123	המדפסת לא נדלקת
123	המדפסת לא נכבית
123	המוצר נכבה באופן אוטומטי
124	מסך ה-LCD מחשיך
124	המדפסת אינה מדפיסה
125	בעיות בתדפיסים
125	איכות ההדפסה גרועה
126	איכות הצילום ירודה
	תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת
127	המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס שגויים
128	הנייר מרוח או שרוט
	התווים המודפסים הם שגויים או מעורבבים
128	התמונה המודפסת היא הפוכה
128	לא היה אפשר לפתור את בעיית התדפיס
129	ההדפסה אטית מדי
129	אי אפשר להתחיל בסריקה
	אי אפשר להתחיל לסרוק כשמשתמשים בלוח הבקרה
130	בעיות בתמונה הסרוקה
131	איכות הסריקה גרועה
131	התווים מטושטשים
	תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה הסרוקה
131	תבנית moiré מופיעה בתמונה הסרוקה
132	שטח הסריקה או כיוון הסריקה אינם נכונים
132	לא היה אפשר לפתור את בעיית התמונה הסרוקה
133	בעיות סריקה אחרות
	תצוגה מקדימה של תמונות ממוזערות אינה פועלת כהלכה
133	הסריקה אטית מדי
	הסריקה מפסיקה כשסורקים ל-PDF/Multi-TIFF
133	בעיות בשליחת פקסים ובקבלתם
134	אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם
135	אי אפשר לשלוח פקסים
135	אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצוין
136	אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצוינה
136	אי אפשר לקבל פקסים
136	מתרחשת שגיאת זיכרון מלא

אודות הוראות למשתמש אלה

הקדמה למדריכים למשתמש

המדריכים הבאים מצורפים למדפסת Epson. נוסף על המדריכים ניתן להיעזר גם בעזרה הכלולה ביישומי התוכנה השונים של Epson.

☐ הוראות בטיחות חשובות (מדריך נייר)

מספק הוראות להבטחת שימוש בטוח במדפסת.

☐ התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק מידע על הגדרת המדפסת והתקנת התוכנה. בהתאם לאזור השימוש, מספק גם מידע בסיסי על השימוש במדפסת, פתרון בעיות וכיוצא בזה.

☐ מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מדריך זה. מספק מידע והוראות כלליות לשימוש במדפסת ולפתרון בעיות.

☐ מדריך רשת (מדריך דיגיטלי)

מספק מידע על הגדרות רשת ועל פתרון בעיות כאשר משתמשים במדפסת ברשת.

ניתן להשיג את הגרסאות העדכניות של המדריכים הנ"ל בדרכים הבאות.

☐ מדריך נייר

בקר באתר התמיכה של Epson אירופה בכתובת <http://www.epson.eu/Support>, באתר התמיכה העולמי של Epson בכתובת <http://support.epson.net/>.

☐ מדריך דיגיטלי

פתח את EPSON Software Updater במחשב. EPSON Software Updater יבדוק אם יש עדכונים לתוכנות של Epson ולמדריכים הדיגיטליים ויאפשר להוריד את הגרסאות העדכניות.

מידע קשור

← "EPSON Software Updater" בעמוד 110

סימנים וסמלים

⚠ **זהירות:**

הוראות שיש להקפיד למלא כדי להימנע מפציעה.

⚠ **חשוב:**

הוראות שיש להקפיד עליהם כדי להימנע מנזק לציוד.

לתשומת לבך:

מספק מידע משלים ומידע התייחסות.

תיאורים המשמשים במדריך זה

- צילומי מסך של מנהל התקן המדפסת ושל EPSON Scan (מנהל ההתקן של הסורק) לקוחים מ-Windows 8.1 או מ-Mac OS X v10.9.x. התוכן המוצג על המסך משתנה, תלוי בדגם ובמצב.
- איורים של המדפסת המשמשים במדריך זה הם להמחשה בלבד. אמנם יכולים להיות הבדלים קלים בתפעול, תלוי בדגם, אולם שיטת התפעול היא אותה השיטה.
- פריטי תפריט מסוימים במסך ה-LCD משתנים, תלוי בדגם ובהגדרות.

אזכורים של מערכות הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כגון "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ו-"Windows Server 2003" מתייחסים למערכות ההפעלה שלהלן. כמו כן, המונח Windows משמש לציון כל הגרסאות.

- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 10
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8.1
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 7
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Vista®
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

במדריך זה, "Mac OS X v10.11.x" מתייחס ל-OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" מתייחס ל-OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" מתייחס ל-OS X Mavericks ו-"Mac OS X v10.8.x" ל-

אודות הוראות למשתמש אלה

מתייחס ל-OS X Mountain Lion. כמו כן, המונח "Mac OS X" מתייחס ל-"Mac OS X v10.11.x",
"Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x",
ו-"Mac OS X v10.6.8".

הוראות חשובות

הוראות בטיחות

קרא את ההוראות להלן ומלא אותן כדי להבטיח שהשימוש במדפסת זאת יהיה בטיחותי. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד. כמו כן, הקפד למלא את כל ההוראות והאזהרות המסומנות על גבי המדפסת.

☐ סמלים מסוימים המופיעים על המדפסת שלך מיועדים להבטיח שהשימוש במדפסת יהיה נכון ובטיחותי. כדי ללמוד מהי המשמעות של הסמלים בקר באתר האינטרנט להלן.

<http://support.epson.net/symbols>

☐ השתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המדפסת ואל תשתמש בכבל זה עם כל ציוד אחר. שימוש בכבלים אחרים עם המדפסת הזאת או שימוש בכבל החשמל שסופק עם ציוד אחר יכול לגרום לשרפה או למכת חשמל.

☐ ודא שכבל החשמל שלך עומד בתקני הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל.

☐ לעולם אל תפרק, אל תשנה ואל תנסה לתקן את כבל החשמל, את התקע, את יחידת המדפסת, את יחידת הסורק או את הציוד האופציונלי בעצמך, אלא אם פעולות אלה מוסברות ספציפית במדריכים של המדפסת.

☐ נתק את המדפסת והפנה לתיקון אצל טכנאי תיקונים מוסמכים בתנאים להלן:

כבל החשמל או התקע ניזוק; נוזלים נכנסו למדפסת; המדפסת נפלה או בית המדפסת ניזוק; המדפסת אינה פועלת כרגיל או מפגינה שינוי ניכר בביצועים. אל תכוונן פקדים שאינם מתוארים בהוראות ההפעלה.

☐ הצב את המדפסת קרוב לשקע חשמל שממנו אפשר לנתק את התקע בקלות.

☐ את המדפסת אסור להציב או לאחסן בחוץ או במקומות שבהם יש הרבה לכלוך, אבק, מים ומקורות חום או במקומות החשופים למכות, לרטט, לטמפרטורה גבוהה או ללחות גבוהה.

☐ הקפד לא לשפוך נוזלים על המדפסת ולא לטפל בה בידיים רטובות.

☐ הקפד על מרחק של 22 סנטימטרים בין המדפסת לבין קוצבי לב. גלי רדיו מהמדפסת עלולים להשפיע השפעה שלילית על פעולתם של קוצבי לב.

☐ אם מסך ה-LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל ידיך שטוף אותם ביסודיות במים ובסבון. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.

☐ הימנע משימוש בטלפון בעת סופת רעמים. יתכן סיכון כלשהו לקבל מכת חשמל מברק.

☐ אל תשתמש בטלפון לשם דיווח על דליפת גז בקרבת מקום לדליפה.

☐ היזהר בעת הטיפול במחסניות דיו משומשות כיוון שעלולה להיות דיו סביב פתח אספקת הדיו.

☐ אם דיו מגיעה אל ידיך שטוף אותן ביסודיות במים ובסבון.

☐ אם דיו מגיעה אל עיניך שטוף אותן מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.

☐ אם די מגיעה לפיך, פנה לרופא תכף ומיד.

☐ אל תפרק את מחסנית הדיו; אחרת הדיו עלולה להגיע לעיניך או לעורך.

הוראות חשובות

- אל תנער את מחסניות הדיו חזק מדי ואל תפיל אותן. כמו כן, הקפד לא ללחוץ עליהן ולא לקרוע את התוויות שלהן. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לדליפת דיו.
- שמור את מחסניות הדיו הרחק מהישג ידם של ילדים.



אזהרות ועצות לגבי המדפסת

קרא את ההוראות הללו ומלא אותן כדי למנוע נזק למדפסת או לרכושך. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד.

עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת או השימוש בה

- אסור לחסום את פתחי האוורור והפתחים האחרים במדפסת ואסור לכסות אותם.
- השתמש אך ורק במקור חשמל מהסוג המצוין בתווית המדפסת.
- הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו מעגל אם מכונות צילום מסמכים או עם מערכות בקרת אוויר הנדלקות ונכבות לעתים סדירות.
- הימנע משקעים המבוקרים בידי מתגי קיר או בידי קוצבי זמן אוטומטיים.
- הרחק את כל מערכת המחשבים ממקורות פוטנציאליים של הפרעות אלקטרומגנטיות כגון רמקולים או יחידות בסיס של טלפונים אלחוטיים.
- יש להניח כבלי חשמל כך שלא ישתפשו, ייחתכו, יקוצצו, יתקפלו ויתפתלו. אל תניח חפצים על כבלי החשמל ואל תאפשר לדרוך עליהם או לדרוס אותם. הקפד במיוחד על כך שכבלי החשמל יהיו ישרים בקצוות ובנקודות שבהן הם נכנסים לשנאי ויוצאים ממנו.
- אם אתה משתמש בחוט מאריך עם המדפסת, ודא שדירוג האמפרים הכולל של ההתקנים המחוברים לחוט המאריך אינו עולה על דירוג האמפרים של החוט המאריך. כמו כן, ודא שדירוג האמפרים הכולל של כל ההתקנים המחוברים לשקע החשמל אינו עולה על דירוג האמפרים של השקע.
- אם מתכננים להשתמש במדפסת בגרמניה, ההתקנה בבניין חייבת בהגנה של מפסק 10 או 16 אמפר כדי לתת הגנה מספקת מקצר חשמלי ומעומס יתר.
- כשמחברים את המדפסת למחשב או להתקן אחר בעל כבל יש לוודא שכיוון המחברים נכון. לכל מחבר יש רק כיוון נכון אחד. הכנסת מחבר בכיוון לא נכון עלולה לפגוע בשני ההתקנים המחוברים בכבל.
- הצב את המדפסת משטח שטוח ויציב הנמשך בכל הכיוונים מעבר לבסיס המדפסת. המדפסת לא תפעל כהלכה אם היא מוטה בזווית.
- בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- השאר מקום מעל למדפסת כך שתוכל להרים לגמרי את מכסה המסמכים.
- השאר מספיק מקום מול המדפסת כדי לאפשר לנייר לצאת במלואו.
- הימנע ממקומות החשופים לשינויים מהירים בטמפרטורה ובלחות. כמו כן, הרחק את המדפסת מאור שמש ישיר, מאור חזק וממקורות חום.
- אסור להכניס חפצים דרך חריצים במדפסת.
- אל תכניס את ירך לתוך המדפסת בשעת הדפסה.
- אל תיגע בכבל הלבן והשטוח שבתוך המדפסת.

הוראות חשובות

- אל תשתמש בתרסיסים המכילים גזים דליקים בתוך המדפסת או מסביבה. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לשרפה.
- אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.
- היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת סגירת יחידת הסורק.
- אל תלחץ חזק מדי על משטח סריקה בעת הנחת המסמכים המקוריים.
- כבה תמיד את המדפסת באמצעות הלחצן . אל תנתק את המדפסת ואל תכבה אותה בשקע החשמל עד שהנורה  מפסיקה להבהב.
- לפני העברת המדפסת יש לוודא שראש ההדפסה נמצא במצב הבית (בקצה הימני ביותר) ושמחסניות הדיו נמצאות במקומן.
- אם אינך עומד להשתמש במדפסת במשך זמן רב, ודא שניתקת את כבל החשמל משקע החשמל.

עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי

- גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת יכולות להשפיע לרעה על פעולתו של ציוד רפואי אלקטרוני ולגרום לתקלה אצלו. בעת שימוש במדפסת זאת בתוך מתקנים רפואיים או בקרבת ציוד רפואי יש למלא את הוראות אנשי הצוות המוסמכים המייצגים את המתקנים הרפואיים, ולמלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי הציוד הרפואי.
- גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת עלולים להשפיע לרעה על פעולתם של התקנים מבוקרים אוטומטית כגון דלתות אוטומטיות או אזעקות שריפה ויכולים לגרום לתאונות בגלל המתרחשות בגלל תקלות. בעת שימוש במדפסת זאת בקרבת התקנים בבקרה אוטומטית יש למלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי התקנים אלה.

אזהרות ועצות לגבי שימוש במסך ה-LCD

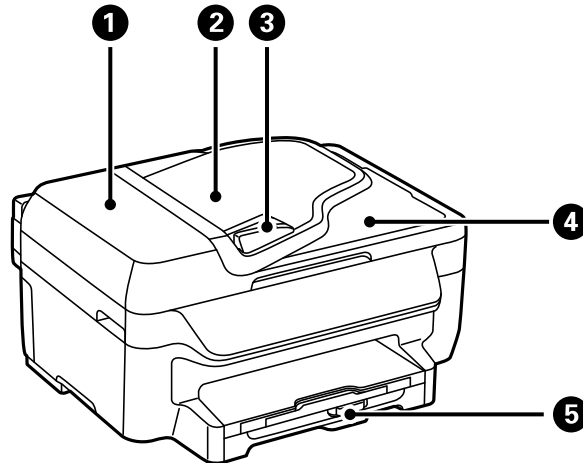
- מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובגלל תכונותיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגילות ואין פירושן שהמסך ניזוק בכל דרך שהיא.
- לניקוי המסך יש להשתמש אך ורק בסמרטוט יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי ניקוי כימיים.
- הכיסוי החיצוני של המסך עלול להישבר אם הוא מקבל מכה חזקה. אם שטח המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.

הגנה על המידע האישי שלך

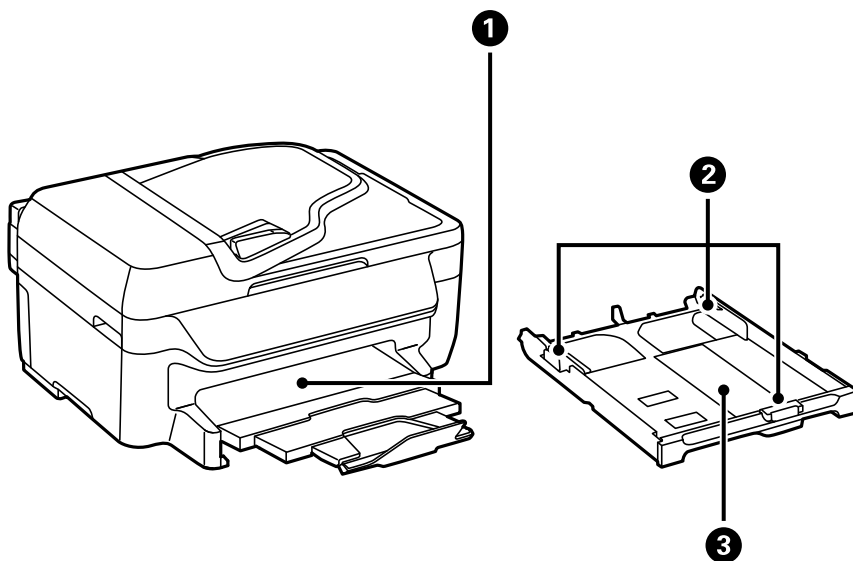
כאשר נותנים את המדפסת למישהו אחר או מסלקים אותה לאשפה יש למחוק את כל המידע האישי שבזיכרון המדפסת באמצעות בחירה ב- התקנה < שחזור הגדרות ברירת מחדל > נקה את כל הנתונים וההגדרות על גבי לוח הבקרה.

יסודות המדפסת

שמות החלקים ותפקידיהם

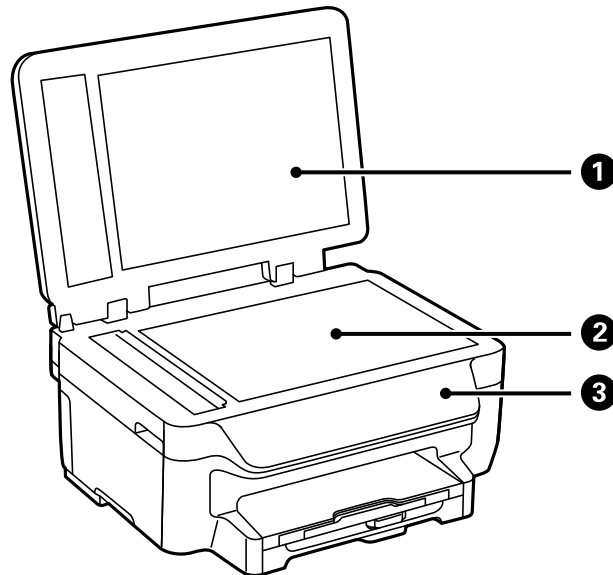


יש לפתוח כאשר מסלקים מסמכים מקוריים שנתקעו ב- .ADF	מכסה ה-ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	1
מזין מסמכים מקוריים אוטומטית.	מגש הקלט של ה-ADF	2
מזין מסמכים מקוריים ישר למדפסת. החלק עד לקצה של המסמכים המקוריים.	המסילה הצדדית של ה-ADF	3
מחזיק את המסמכים המקוריים שנפלטו מה-ADF.	מגש הפלט של ה-ADF	4
הכנסת דף.	מחסנית נייר	5

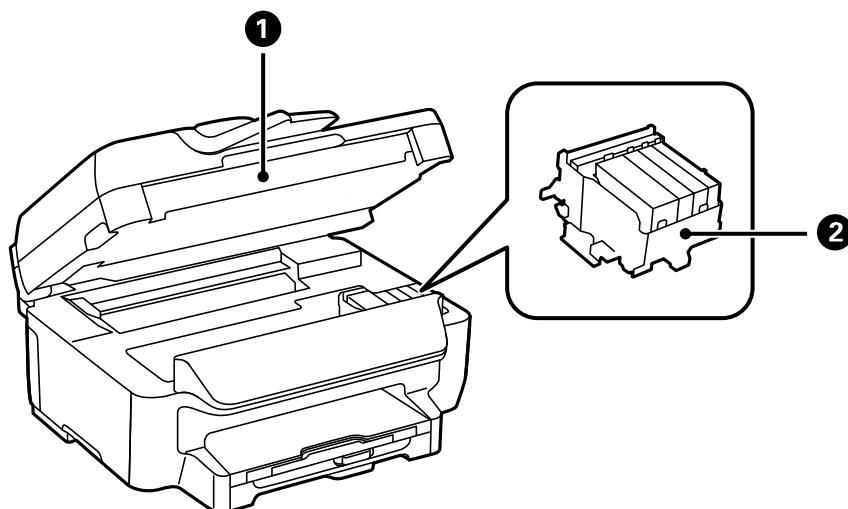


יסודות המדפסת

מגש פלט	1	החזקת דפי הנייר שיוצאים.
מסילות צדדיות	2	הזנת הנייר ישר אל תוך המדפסת. החלק לאורך קצוות דף הנייר.
מחסנית נייר	3	הכנסת דף.



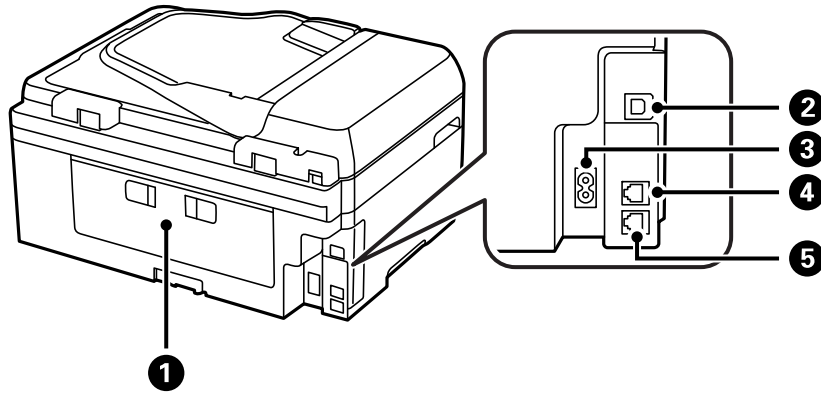
מכסה מסמכים	1	חוסם אור חיצוני במהלך הסריקה.
משטח סריקה	2	הנח את עותקי המקור.
לוח בקרה	3	הפעלת המדפסת.



יחידת הסורק	1	סריקת המקור. בעת החלפה של מחסניות דיו או שחרור של נייר תקוע, יש לפתוח את המדפסת.
-------------	---	--

יסודות המדפסת

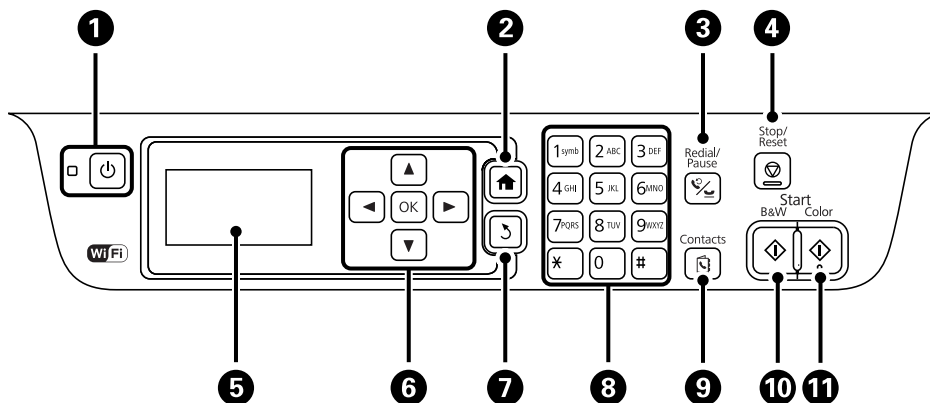
<p>התקנה של מחסניות הדיו. הדיו מוזרק מפיות ראש ההדפסה שלמטה.</p>	<p>מחזיק מחסניות הדיו</p>	<p>2</p>
--	---------------------------	----------



<p>הוצא כדי להסיר נייר תקוע.</p>	<p>מכסה אחורי</p>	<p>1</p>
<p>מחברת כבל USB.</p>	<p>יציאת USB</p>	<p>2</p>
<p>חיבור כבל החשמל.</p>	<p>AC כניסת</p>	<p>3</p>
<p>מחברת קו טלפון.</p>	<p>יציאת LINE</p>	<p>4</p>
<p>מחברת התקני טלפון חיצוניים.</p>	<p>יציאת EXT</p>	<p>5</p>

לוח בקרה

נורות ולחצנים



<p>מכבה את המדפסת או מדליק אותה. נתק את כבל החשב כאשר נורת צריכת החשמל כבויה.</p>	<p></p>	<p>1</p>
<p>מציג את מסך הבית.</p>	<p></p>	<p>2</p>

יסודות המדפסת

הזן את המספר האחרון שחויג או הכנס השהיה כאשר אתה מזין מספר פקס.		3
מפסיק את הפעולה הנוכחית.		4
מציג תפריטים והודעות.	-	5
לחץ על , , , ועל כדי לבחור תפריטים. לחץ על OK כדי לאשר את בחירתך או כדי להפעיל את התכונה שנבחרה.		6
חוזר אל המסך הקודם.		7
מזין מספרים, תווים וסמלים.	0 - 9 # , *	8
פותח את רשימת אנשי הקשר.		9
מתחיל הדפסה, העתקה, סריקה ושליחת פקס בשחור-לבן.		10
מתחיל הדפסה, העתקה, סריקה ושליחת פקס בצבע.		11

סמלים המוצגים על גבי מסך ה-LCD

הסמלים להלן מוצגים במסך ה-LCD, תלוי במצב המדפסת.

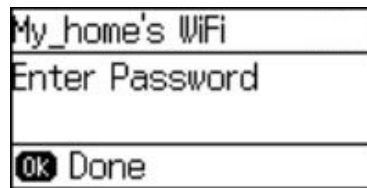
נדלק כשמניחים את המסמכים המקוריים במזין המסמכים האוטומטי.	
נדלק כשהמדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi).	
נדלק כשהמדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi). מספר הפסים מציין את עוצמת השידור של החיבור. ככל שיש יותר פסים כך החיבור חזק יותר.	
מציין שיש בעיה בחיבור הרשת האלחוטית (Wi-Fi) או מציין שהמדפסת מחפשת חיבור רשת אלחוטית (Wi-Fi).	
מציין שהמדפסת מחוברת לרשת במצב Ad הוק.	
מציין שמצב Simple AP ומצב Wi-Fi Direct אינם זמינים.	
מציין שהמדפסת מחוברת לרשת במצב Wi-Fi Direct.	
מציין שמצב Simple AP הוא זמין.	
נדלק כאשר מצב Eco Mode הוא זמין.	

הזנת תווים

כדי להזין תווים וסמלים בהגדרות הרשת כשאתה מזין מספר פקס מלוח הבקרה, השתמש במקשי המספרים והלחצנים. לחץ על לחצן בלוח המבקשים כמה פעמים עד שהתו הרצוי יופיע. לחץ על הלחצן OK כדי לאשר את התווים שהוזנו.

יסודות המדפסת

מסך ההזנה משתנה בהתאם לפריט שמוגדר. המסך הבא הוא להזנת סיסמה לרשת Wi-Fi.



סמלים	תיאור
◀	מחיקת תו משמאל (כמו מקש Backspace).
OK	אישור התו שהוזן.
⌂	הוספת השהייה (של שלוש שניות) בזמן החיוג. בתור סימן השהייה מזינים מקף.

אפשרויות תפריט

מצב צלם



לתשומת לבך:

התפריטים הזמינים משתנים לפי הפריסה שבחרת.

לחץ על הלחצן OK כדי להציג תפריטי הגדרות מוסתרים

תפריט	הגדרות והסבר
מספר עותקים	הזנת מספר העותקים.

יסודות המדפסת

תפריט	הגדרות והסבר
פריסה	עם שוליים
	עם שוליים ללא שוליים
	עם שוליים עם גבול סביב הקצוות.
2 בדף	עותרים ללא שוליים סביב הקצוות. התמונה מוגדלת מעט כדי להסיר את השוליים מקצה הנייר.
	מעתיק כמה עמודים מקוריים אל גיליון יחיד. כאשר מניחים מסמכים מקוריים במזין המסמכים האוטומטי יש להכניסם למזין מהקצה העליון או השמאלי. הזן מסמכים מקוריים אנכיים כפי שרואים להלן ובחר לאורך מ- כיוון המסמך.  הזן מסמכים מקוריים אופקיים כפי שרואים להלן ובחר לרוחב מ- כיוון המסמך. 
תעודת זהות	סורק את שני הצדדים של תעודה מזהה ומעתיק אל צד אחד של נייר בגודל A4.
גודל המסמך	בחר את גודל המקור שלך.
הגדלה	הגדלת או הקטנת המקור. בחר ב-התאם אוטומטית לדף כדי להתאים את גודל הנייר למקור הנייר שנבחר.
דו-צדדי	בחר בפריסה דו-צדדית. בחר פריסה, לחץ על הלחצן ► ובחר את מיקום הכריכה של הדפים.
כיוון המסמך	בחר את הכיוון של המקור שלך.
איכות	בחר את סוג המקור שלך. טקסט: הדפסה מהירה יותר, אך ההדפסות עשויות להיות דהויות מעט. תמונה: הדפסה באיכות גבוהה יותר, אך גם איטית יותר
צפיפות	קביעת צפיפות העותרים.
סדר פריסה	בחר את מערך ההעתקה לדפים מרובים לאחר שבחרת ב-2 בדףבתור ה-פריסה
זמן ייבוש	בחר את משך הייבוש.

יסודות המדפסת

מצב סריקה

ענן

תפריט	הגדרות והסברים	
יעד	בחר יעד שגרשם ב-Epson Connect Server.	
הגדרות	פורמט	בחר את התבנית שבה תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.
	אזור סריקה	בחר את שטח הסריקה. חיתוך אוטומטי: חותך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה. אזור מקסימלי: סורק את שטח הסריקה המרבי של משטח סריקה או של מזין המסמכים האוטומטי.
	סוג המסמך	בחר את סוג המקור שלך.
	צפיפות	בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.
	כיוון המסמך	בחר את הכיוון של המקור שלך.

מחשב

תפריט	הגדרות והסברים	
בחר מחשב	בחר מתוך רשימת המחשבים המחוברים באמצעות USB או הרשת את המחשב שבו ברצונך לשמור את התמונה הסרוקה.	
הגדרות	פורמט	בחר את התבנית שבה תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.

מחשב (WSD)

בתפריט זה אין פריט הגדרות.

מצב פקס

בחר ב-פקס במסך הבית ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK.

תפריט	הגדרות והסבר
רזולוציה	בחר את הרזולוציה של הפקס היוצא. בחר ב-תמונה בשביל מסמכים מקוריים המכילים גם טקסט וגם תמונות.
צפיפות	בחר את הצפיפות של הפקס היוצא.
שליחה ישירה	לפרטים נוספים ראה העמוד המתאר את התכונה הזאת.
דוח שליחה	מדפיס דוח שידור אוטומטית לאחר שליחת פקס. בחר הדפס בשגיאה כדי להדפיס דוח רק כאשר מתרחשת שגיאה.

יסודות המדפסת

הגדרות והסבר		תפריט
לפרטים נוספים ראה העמודים המתארים את התכונה הזאת.		שלח פקס מאוחר יותר
		משיכת פקס
מדפיס פקסים המאוחסנים זמנית בזיכרון המדפסת, מהפקס האחרון ואילך.		הדפס פקסים מחדש
מדפיס את הגדרות הפקס הנוכחיות.	רשימת הגדרות הפקס	דוח פקס
מציג או מדפיס היסטוריה של עבודות פקסים שנשלחו ושהתקבלו. באפשרותך להדפיס את הדוח הזה אוטומטית באמצעות התפריט להלן. התקנה < הגדרות הפקס < הגדרות פלט < הדפסה אוטומטית של יומן פקס	יומן פקס	
מדפיס דוח עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשאל.	שליחה אחרונה	
מדפיס דוח מפורט עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשאל.	פרוטוקול מעקב	

מידע קשור

- ← "שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 78
- ← "שליחת פקסים בשעה מסוימת (שלח פקס מאוחר יותר)" בעמוד 77
- ← "קבלת פקסים בעזרת תשאל (משיכת פקס)" בעמוד 81

מצב התקנה

הגדרות והסבר		תפריט
הצגת המפלסים המקורבים במחסניות הדיו. כאשר מוצג הסמל !, מחסנית הדיו עומדת להתרוקן. כאשר מוצג הסמל X, אול הדיו במחסנית.		כמויות הדיו
הדפסת תבנית במטרה לבדוק אם יש סתימה בחרירי ראש ההדפסה.	בדיקת פיית ראש ההדפסה	תחזוקה
ניקוי סתימות בפיות של ראש ההדפסה.	ניקוי ראש ההדפסה	
החלפה של מחסנית הדיו.	החלפת מחסניות הדיו	
יישור ראש ההדפסה במטרה לשפר את איכות ההדפסה. בצע יישור אנכי אם ההדפסות מטושטשות או הקווים לאורך נראים לא ישרים. בצע יישור אופקי אם ההדפסות מכילות פסים מרוחים לרוחב במרווחים קבועים.	יישור ראש ההדפסה	
השתמש בתכונה זו כדי להזין דף נייר לניקוי אם יש כתמים על הגלגלת הפנימית או בעיה בהזנת הנייר.	ניקוי מובילי נייר	

יסודות המדפסת

הגדרות והסבר		תפריט	
בחר בגודל הנייר ובסוג הנייר שטענת במקור הנייר.		הגדרות הדף	
הדפסת דף מידע עם ההגדרות וסטטוס המדפסת כפי שהם כעת.	גיליון סטטוס תצורה	גיליון סטטוס ההדפסה	
הדפסת דף מידע עם סטטוס החומרים המתכלים.	גיליון סטטוס החומרים		
הדפסת דף מידע עם היסטוריית השימוש במדפסת.	גיליון היסטוריית שימוש		
הפעל את התכונה הזאת כדי ששום הודעות שגיאה לא יוצגו אפילו אם הגדרת גודל הנייר לעבודת ההדפסה והנייר שהוטען במקור הנייר אינם מתאימים זה לזה. תכונה זאת זמינה רק כשמגדירים את גודל הנייר כ-A4 או Letter.	מעבר בין A4/ Letter	הגדרות מקור דפים	הגדרות מדפסת
מציג הודעת שגיאה כאשר הגדרות גודל הנייר או סוג בנייר ב-הגדרות הדף והגדרות ההדפסה אינם תואמות	הודעת שגיאה		
בחר פעולה לביצוע בעת שגיאה בהדפסה דו-צדדית. מופעל: אם נשלחת עבודת הדפסה דו-צדדית ואין נייר שתומך בהדפסה דו-צדדית, המדפסת מציגה הודעת שגיאה ומדפיסה באופן אוטומטי רק על צד אחד של הנייר. מושבת: המדפסת מציגה הודעת שגיאה וההדפסה מבוטלת.		ביטול הודעת שגיאה	
הופך לזמינה את המדפסת המחוברת למחשב באמצעות חיבור USB. אם הופכים את התכונה הזאת ללא זמינה, המחשב אינו מזהה מדפסות עם חיבור USB.		חיבור מחשב באמצעות USB	

יסודות המדפסת

הגדרות והסבר		תפריט
כוונן את עוצמת הקול ובחר את סוג השמע.		הגדרות משותפות
צליל		
בחירת משך הזמן לפני שהמדפסת עוברת למצב שינה (מצב חיסכון בצריכת חשמל) כאשר לא מבצעים אף פעולה. בסיום פרק הזמן הזה המסך יוחשך.		טיימר שינה
ייתכן שתכונה זו, או התכונה טיימר כיבוי, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה.		הגדרות כיבוי
הכיבוי אינו פעיל	ניתן לכוונן את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.	
הכיבוי מנותק	המדפסת נכבית לאחר 30 דקות כאשר כל היציאות, כולל היציאה LINE, מנותקות.	טיימר כיבוי
ניתן לכוונן את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.		
כיוון הבהירות של מסך המוצר.		ניגודיות המסך
תאריך/שעה	הזן את התאריך ואת השעה כפי שהם כעת.	הגדרות תאריך/שעה
שעון קיץ	בחר את הגדרת שעון הקיץ החלה באזור שלך.	
הפרשי שעות	הזן את הפרש השעות בין השעון המקומי שלך לבין זמן UTC (Coordinated Universal Time) (אוניברסלי מתואם)	
מדינה/אזור	בחר את המדינה או את האזור.	
שפה/Language	בחירת שפת התצוגה.	
מהירות גלילה	בחר את מהירות הגלילה של מסך ה-LCD.	

יסודות המדפסת

הגדרות והסבר		תפריט
מציג את הגדרות הרשת ואת מצב החיבור, או מדפיס אותם.		הגדרות הרשת
לפרטים נוספים עיין במידע של מדריך רשת.	אשף הגדרת Wi-Fi	הגדרת Wi-Fi
	הגדרת לחצן (WPS)	
	הגדרת קוד PIN (WPS)	
	התחבר אוטומטית אל Wi-Fi	
באפשרותך לפתור בעיות רשת באמצעות הפיכת הגדרות Wi-Fi ללא זמינות או קביעתן שנית. לפרטים נוספים עיין במידע של מדריך רשת.	השבת Wi-Fi	
לפרטים נוספים עיין במידע של מדריך רשת.	הגדרת Wi-Fi Direct	
בדיקת חיבור		
בדיקת הסטטוס של החיבור לרשת והדפסת דוח בדיקת החיבור לרשת. אם יש בעיה בחיבור ניתן לעיין בדוח כדי לנסות לפתור אותה.		
הגדרה מתקדמת		
לפרטים נוספים עיין במידע של מדריך רשת.		
את Epson Connect או את שירות Google Cloud Print באפשרותך להשעות, לחדש או לבטל באמצעות השירותים (שחזר את הגדרות ברירת המחדל). לפרטים נוספים ראה את אתר הפורטל Epson Connect. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (אירופה בלבד)		שירותי Epson Connect שירותי Google Cloud Print
ראה רשימת התפריטים ב-הגדרות הפקס.		הגדרות הפקס
הגדרות הדפסה אלה חלות כשמדפיסים באמצעות התקן חיצוני ללא שימוש במנהל ההתקן של המדפסת.		הגדרות הדפסה אוניברסליות
כיוון השוליים העליונים או השמאליים של הנייר.	יישור למעלה	
	יישור עזב	
כיוון השוליים העליונים או השמאליים של גב העמוד כשמדפיסים בהדפסה דו-צדדית.	יישור למעלה מאחור	
	יישור שמאל מאחור	
בדיקת רוחב הנייר לפני התחלת ההדפסה. כך ניתן למנוע הדפסה מחוץ לשולי הדף כשהגדרת גודל הדף שגויה, אך ההדפסה תימשך יותר זמן.	בדוק את רוחב הנייר	
בחירת משך הייבוש כשמדפיסים בהדפסה דו-צדדית.	זמן ייבוש	
דלג אוטומטית על דפים ריקים בנתוני ההדפסה.	דלג על עמודים ריקים	

יסודות המדפסת

תפריט	הגדרות והסבר
מצב חיסכון	ההגדרות הבאות של מצב Eco זמינות. כאשר הגדרות אלה מושבתות, ההגדרות של הגדרות משותפות מוחלות.
	טיימר שינה בחירת משך הזמן לפני שהמדפסת עוברת למצב שינה (מצב חיסכון בצריכת חשמל) כאשר לא מבצעים אף פעולה. בסיום פרק הזמן הזה המסך יוחשך.
	דו-צדדי (עותק) הגדרת צילום דו-צדדי כבירת המחדל.
שחזור הגדרות ברירת מחדל	איפוס ההגדרות שנבחרו לערכי ברירת המחדל.

מידע קשור

- ← "מצב צלם" בעמוד 17
- ← "מצב סריקה" בעמוד 19
- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 24

הגדרות הפקס

בחר התקנה < הגדרות הפקס ממסך הבית.

תפריט	הגדרות והסברים
הגדרות ברירת מחדל למשתמש	ההגדרות הנקבעות בתפריט זה נעשות להגדרות ברירת מחדל לשליחת פקסים. לפרטים על פריטי ההגדרות ראה רשימת התפריטים במצב פקס.
הגדרות קבלה	מצב קבלה בחר במצב קבלה.
	DRD אם נרשמת לשירות צלצול ייחודי אצל חברת הטלפונים שלך, בחר בתבנית הצלצול שתשמש לפקסים נכנסים (או בחר פועל).
	מס' צלצולים למענה בחר במספר הצלצולים החייבים להישמע לפני שהמדפסת תקבל פקס באופן אוטומטי. בחר "0" (אפס) אם ברצונך לקבל פקסים בלי צלצול.
	קבלה מרחוק כשעונים לשיחת פקס נכנסת בטלפון המחובר למדפסת אפשר להתחיל לקבל את הפקס באמצעות הזנת הקוד המשמש את הטלפון.

יסודות המדפסת

תפריט	הגדרות והסברים
הגדרות פלט	שומר במחשב את המסמכים שהתקבלו. יש לקבוע הגדרות ב-FAX Utility במחשב כלשהו.
הקטנה אוטומטית	מקטין מסמכים גדולים שהתקבלו כדי להתאים לנייר שבמקור הנייר. יתכן שההקטנה לא תמיד תהיה אפשרית, תלוי בנתונים שהתקבלו. אם מכבים זאת, מסמכים גדולים יודפסו במידות המקוריות שלהם על גבי גיליונות מרובים או שיתכן שייפלט דף שני ריק.
סיבוב אוטומטי	מסובב אוטומטית כדי להדפיס על דף A5 כאשר מתקבל מסמך בגודל A5 ובכיוון לרוחב והגדרת מקור הנייר היא A5. מדפיס על נייר בגודל A4 כשהתכונה הזאת אינה זמינה.
סידור בערמה	מדפיס מסמכים שהתקבלו, החל בעמוד האחרון (הדפסה בסדר יורד) כך שהמסמכים המודפסים יהיו בערימה בסדר העמודים הנכון. כאשר למדפסת אוזל הזיכרון יתכן שתכונה זאת לא תהיה זמינה.
משך השהיית הדפסה	מפסיק את הדפסת המסמכים שהתקבלו בשעה שהזונה ומתחיל אותה מחדש. המסמכים שהתקבלו אינם מודפסים במשך תקופת הזמן שצוינה אלא נשמרים בזיכרון. כאשר למדפסת אוזל הזיכרון יתכן שתכונה זאת לא תהיה זמינה. מסמכים שהתקבלו מודפסים אוטומטית לאחר השעה שבה ההדפסה התחילה מחדש. אפשר להשתמש בתכונה זאת כדי למנוע רעש בלילה או כדי למנוע את חשיפתם של מסמכים חסויים כאשר אינך נמצא.
צרף תמונה לדוח	מדפיס דוח שליחה עם תמונה של הדף הראשון של המסמך שנשלח. פועל (תמונה גדולה): מדפיס את החלק העליון של העמוד בלי להקטין. פועל (תמונה קטנה): מדפיס את כל העמוד בהקטנה כדי להכניסו לדוח.
הדפסה אוטומטית של יומן פקס	מדפיס את יומן הפקס אוטומטית. פועל (כל 30): מדפיס יומן בכל פעם שמשלים 30 עבודות פקס. פועל (זמן): מדפיס יומן בשעה שצוינה. אולם אם מספר עבודות הפקס עולה על 30 היומן מודפס לפני השעה שצוינה.
פורמט דוח	בחר תבנית לדוחות פקסים שאינה פרוטוקול מעקב. בחר פירוט כדי להדפיס עם קודי שגיאות.

יסודות המדפסת

תפריט	הגדרות והסברים
הגדרות בסיסיות	מהירות הפקס בחר את מהירות שידור הפקס. מומלץ לבחור ב-איטי (9, 600bps) כאשר מתרחשות שגיאות תקשורת לעתים קרובות, כאשר שולחים פקס לחוץ לארץ או מקבלים פקס מחוץ לארץ, או כאשר משתמשים בשירות טלפון IP (VoIP).
ECM	מתקן אוטומטית שגיאות בשידור הפקס (מצב תיקון שגיאות) הנגרמות ברובן בגלל רעש בקו הטלפון. אם הופכים את התכונה ללא זמינה אי אפשר לשלוח מסמכים בצבע או לקבלם.
זיהוי צליל חיוג	מזהה צליל חיוג לפני שמתחיל לחייג. אם המדפסת מחוברת ל-PBX (Private Branch Exchange) או לקו טלפון דיגיטלי, יתכן שהמדפסת לא תתחיל לחייג. במצב זה, שנה את הגדרת סוג הקו ל-PBX. אם זה לא מועיל, הפוך את התכונה הזאת ללא זמינה. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.
מצב חיוג	בחר את סוג מערכת הטלפונים שאליה חיברת את המדפסת. כאשר ההגדרה היא פעימה באפשרותך לעבור זמנית מחיוג מתקפים לחיוג צלילים באמצעות לחיצה על * (מזינים T) בעת הזנת מספרים במסך העליון של הפקס. יתכן שההגדרה לא תוצג, תלוי באזור.
סוג הקו	בחר את סוג הקו שאליו חיברת את המדפסת. לפרטים נוספים ראה העמוד המתאר את הגדרות הפקס הבסיסיות.
כותרת	הזן את שם השולח ואת מספר הפקס שלך. הם מופיעים ככותרת עליונה על פקסים יוצאים. באפשרותך להזין 40 תווים לכל היותר בשביל שמך 201 - ספרות לכל היותר בשביל מספר הפקס שלך.
הגדרות אבטחה	ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי ניקוי נתוני גיבוי מסמכי פקס שנמחקו באמצעות לוח הבקרה נעלמים ממסך ה-LCD, אולם הגיבויים שלהם מאוחסנים בזיכרון באופן זמני. התכונות להלן מוחקות גיבויים. ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי: מוחק אוטומטית גיבויים בכל פעם שמוחקים מסמך שהתקבל או נשלח. ניקוי נתוני גיבוי: מוחק את כל הגיבויים. הפעל זאת לפני שאתה נותן את המדפסת למישהו אחר או לפני שאתה מסלק אותה לאשפה.
בדוק חיבור פקס	בודק אם המדפסת מחוברת לקו הטלפון ומוכנה לשדר פקסים, ומדפיס את תוצאת הבדיקה על נייר רגיל בגודל A4.
אשף הגדרות הפקס	בחר כדי לקבוע הגדרות פקס בסיסיות בעזרת מילוי ההוראות על המסך. לפרטים נוספים ראה העמוד המתאר את הגדרות הפקס הבסיסיות.

מידע קשור


← "מצב פקס" בעמוד 19

← "שמירת פקסים נכנסים במחשב" בעמוד 81

← "קביעת הגדרות פקס בסיסיות" בעמוד 72

יסודות המדפסת

מצב אנשי קשר

בחר באפשרות פקס במסך הבית ולאחר מכן לחץ על הלחצן .

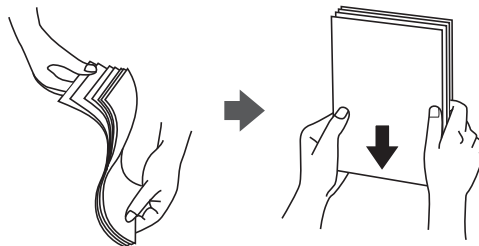
תפריט	תיאור
תפריט	רישום אנשי קשר וקבוצת אנשי קשר, או הדפסה של רשימת אנשי הקשר.

טעינת נייר

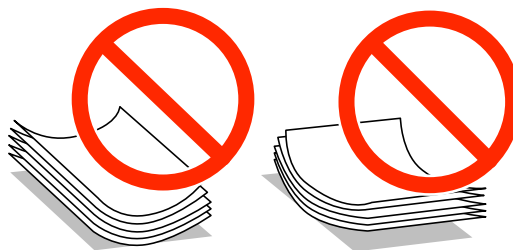
אמצעי זהירות לטיפול בנייר

□ קרא את דפי ההוראות שסופקו עם הנייר.

□ לפני הטעינת הנייר במדפסת יש לאוורר את הנייר (לקחת חבילת דפים, להחזיקה ביד אחת ולהעביר את האגודל של היד השנייה על פני קצוות הדפים בצד השני כך שהדפים ייפרדו זה מזה) וליישר את הקצוות. נייר לתצלומים אסור לאוורר ואסור לסלסל. פעולות אלה יכולות להזיק לצד הניתן להדפסה.

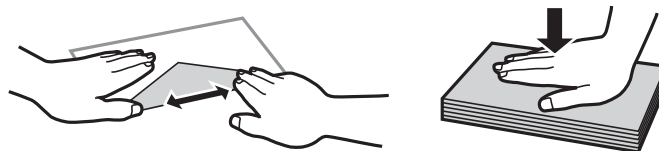


□ אם הנייר מסולסל יש לשטחו או לסלסל אותו מעט בכיוון הנגדי לפני הטעינה. הדפסה על נייר מסולסל עלולה לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.



□ אל תשתמש בנייר גלי, קרוע, גזור, מקופל, לח, עבה מדי, דק מדי או נייר שהודבקו עליו מדבקות. שימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.

□ אוורר את המעטפות ויישר את הקצוות לפני טעינתן למדפסת. אם המעטפות בערימה מלאות אוויר יש ללחוץ עליהן כדי לשטח אותן לפני הטעינה.



□ אל תשתמש במעטפות מסולסלות או מקופלות. שימוש במעטפות אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.

□ אל תשתמש במעטפות בעלי משטחים דביקים על פני הדשים או במעטפות בעלות חלונות.

□ הימנע משימוש במעטפות דקות מדי, הן עלולות להסתלסל בשעת ההדפסה.

טעינת נייר

מידע קשור

← "מפרט המדפסת" בעמוד 140

גודל הנייר וכמויות הדפים

Epson ממליצה להשתמש בנייר מקורי של Epson כדי ליהנות מתוצאות הדפסה איכותיות.

נייר מקורי של Epson

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)	הדפסה דו-צדדית	הדפסה ללא שוליים
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	אוטומטית, ידנית ^{1*}	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	גודל A4, גודל 13×18 ס"מ (5×7 אינצ'ים), גודל 10×15 ס"מ (4×6 אינצ'ים)	20 ^{2*}	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 ס"מ (5×7 אינצ'ים), 16:9 גודל רחב (102×181 מ"מ), 10×15 ס"מ (4×6 אינצ'ים)	20 ^{2*}	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	גודל A4, גודל 10×15 ס"מ (4×6 אינצ'ים)	20 ^{2*}	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	גודל A4, גודל 13×18 ס"מ (5×7 אינצ'ים), גודל 10×15 ס"מ (4×6 אינצ'ים)	20 ^{2*}	-	✓
Matte Paper- Epson Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-

1* ניתן להכניס עד 30 דפים עם צד אחד שלהם כבר מודפס.

2* הכנס דף נייר אחד בכל פעם אם הדפים לא מוזנים היטב או אם ההדפסה בעלת גוונים לא שווים או כתמי מריחה.

לתשומת לבך:

□ זמינות הנייר משתנה ממיקום למיקום. למידע עדכני על זמינות הנייר באזורך, פנה לתמיכה של Epson.

□ כשמדפיסים על נייר מקורי של Epson בגודל מותאם אישית, אפשר לבחור רק באיכות ההדפסה רגיל או *Normal*. למרות שחלק ממנהלי ההתקנים למדפסת מאפשרים לבחור איכות הדפסה טובה יותר, ההדפסה תהיה באיכות רגיל או *Normal*.

טעינת נייר

נייר זמין

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים או מעטפות)	הדפסה דו-צדדית	הדפסה ללא שוליים
נייר רגיל נייר קופי	B5 ,A4 ,Letter	עד לקו שמסומן תחת הסמל ▼ במסילה הצדדית.	אוטומטית, ידנית ^{1*}	-
	A6 ,A5		ידנית ^{1*}	
	Legal	30	ידנית ^{2*}	
	מוגדר אישית	1	אוטומטית, ידנית	
מעטפה	מעטפה #10 ,DL, מעטפה C6	10	-	-

^{1*} ניתן להכניס עד 30 דפים עם צד אחד שלהם כבר מודפס.

^{2*} ניתן להכניס עד דף אחד עם צד אחד שלו כבר מודפס.

רשימת סוגי הנייר

כדי ליהנות מתוצאות ההדפסה הטובות ביותר יש לבחור סוג נייר בהתאם למדיה שבה משתמשים.

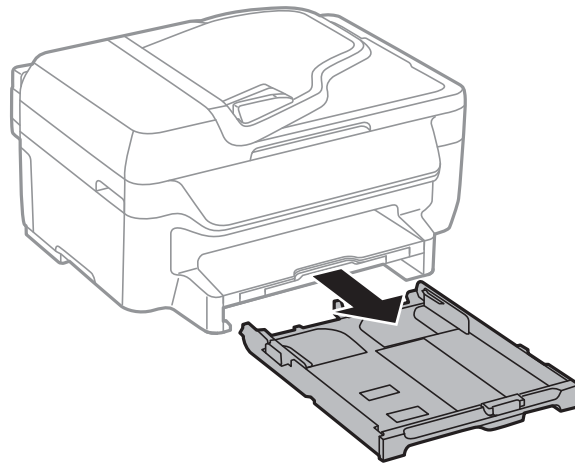
שם המדיה	סוג המדיה	מנהל ההתקן של המדפסת
נייר העתקה, נייר רגיל Epson Bright White Ink Jet Paper	דף רגיל	לוח בקרה
Epson Ultra Glossy Photo Paper	מבריק מאוד	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	איכותי מבריק	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	איכותי חצי מבריק	Epson Premium Semigloss
Photo Paper Glossy Epson	מבריק	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	מט	Epson Matte

טעינת נייר

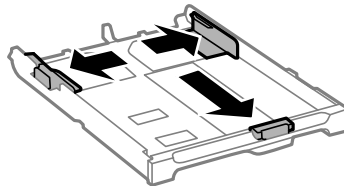
שם המדיה		סוג המדיה
מנהל ההתקן של המדפסת	לוח בקרה	
מעטפה	מעטפה	

הכנסת דפים אל מחסנית נייר

1. בדוק שהמדפסת אינה פועלת ושלוף החוצה את מחסנית נייר.

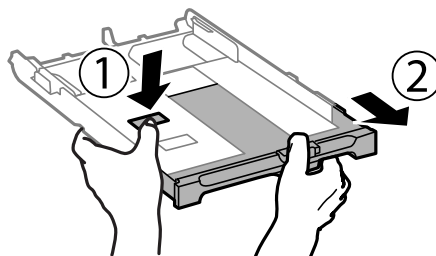


2. הזז את מסילות השוליים למיקום המקסימלי.



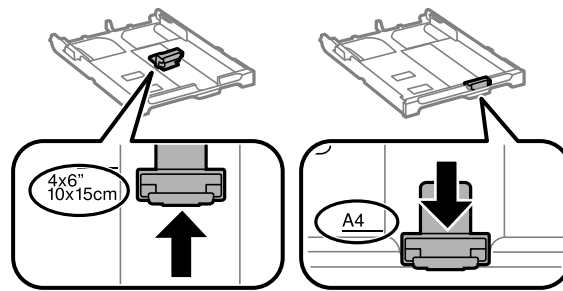
לתשומת לבך:

אם אתה משתמש בנייר שגדול מ-A4, הרחב את מחסנית נייר.

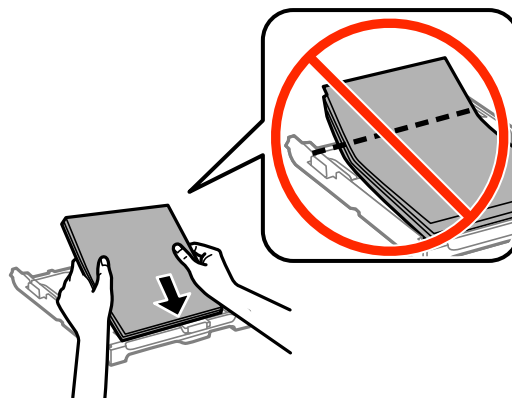


טעינת נייר

3. הזז את מסילות השוליים הקדמיות בהתאם לגודל הנייר.



4. הכנס את הנייר כשצד ההדפסה פונה כלפי מטה ויישר אותו מול מסילות השוליים הקדמיות.

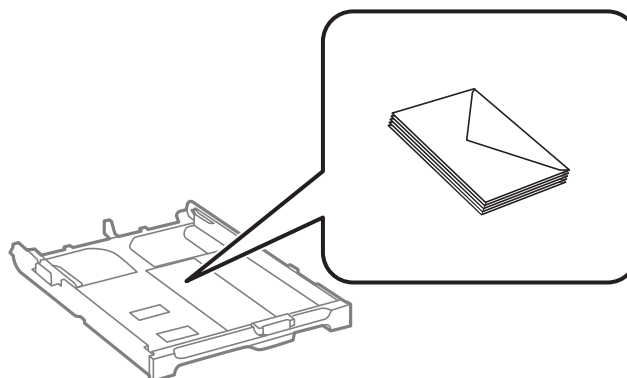


חשוב!

❑ ודא שהנייר אינו חורג מסמל המשולש בקצה של מחסנית נייר.

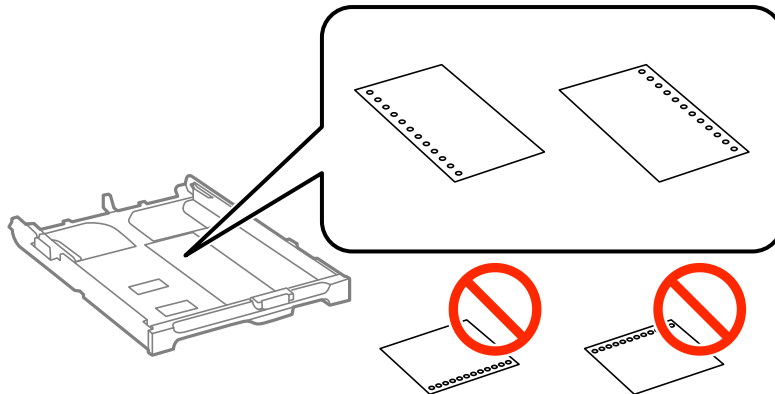
❑ אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן. אם אתה משתמש בדף רגיל אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במסילה הצדדית.

❑ מעטפות



טעינת נייר

נייר מחורר



לתשומת לבך:

באפשרותך להשתמש בנייר מנוקב מראש בתנאים להלן. אי אפשר להדפיס הדפסה דו-צדדית על נייר מחורר.

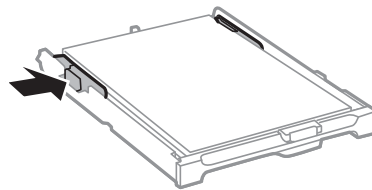
קיבולת טעינה: גיליון אחד

מידות זמינות: Legal, Letter, A6, A5, B5, A4

חורי תיוק: אל תטעין נייר עם כשחורי התיוק בקצה העליון או בקצה התחתון.

התאם את מיקום ההדפסה של הקובץ כדי לא להדפיס על החורים.

5. הזז את מסילות השוליים לקצה הנייר.



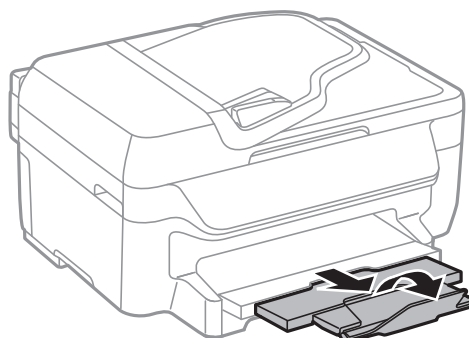
6. הכנס את מחסנית נייר עד הסוף.

7. הגדר בלוח הבקרה את גודל הנייר שהזנת ב-מחסנית נייר ואת סוגו.

לתשומת לבך:

ניתן להציג את המסך של הגדרות גודל הדף וסוג הנייר גם באמצעות בחירת התקנה < הגדרות הדף.

8. החלק את מגש הפלט החוצה.



טעינת נייר

מידע קשור

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 28

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 29

הנחת המסמכים המקוריים

הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה או על מזין המסמכים האוטומטי. השתמש ב-משטח סריקה בשביל מסמכים מקוריים שמזין המסמכים האוטומטי לא תומך בהם. באפשרותך לסרוק כמה מסמכים מקורים בוזמנית עם מזין המסמכים האוטומטי.

מסמכים מקוריים זמינים בשביל מזין המסמכים האוטומטי

גדלי נייר זמינים	Legal, Letter, A4
סוג נייר	נייר רגיל
עובי הנייר (משקל הנייר)	64 עד 95 גרם למטר רבוע
קיבולת טעינה:	Letter, A4: 30 גיליונות או 3 מילימטרים Legal: 10 גיליונות

כדי למנוע שגיאות ייתקעו, הימנע מלהניח את המקורות להלן במזין המסמכים האוטומטי. בשביל סוגים אלה השתמש ב-משטח סריקה.

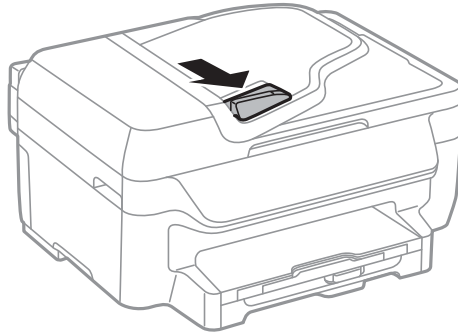
- מסמכים מקוריים קרועים, מקופלים, מקומטים, בלויים או מסולסלים
- מסמכים מקוריים עם חורי תיוק
- מסמכים מקוריים המוחזקים יחד בסרט הדבקה, סיכות, מהדקים וכדומה
- מסמכים מקוריים שדבוקים אליהם מדבקות או תוויות
- מסמכים מקוריים גזורים בצורה לא מסודרת או שאין להם זוויות ישרות
- מסמכים מקוריים כרוכים
- שקפים, נייר העברה תרמית או נייר קופי

הנחת המסמכים המקוריים במזין המסמכים האוטומטי

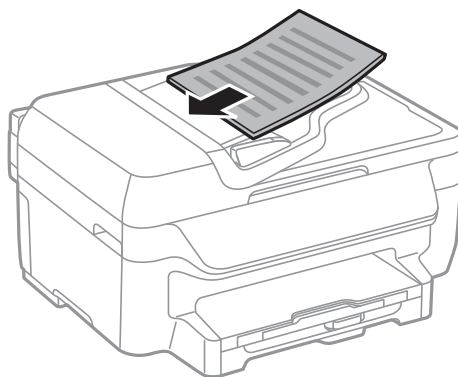
1. יישר את קצוות המסמכים המקוריים.

הנחת המסמכים המקוריים

2. החלק את מוליך הקצוות של מזין המסמכים האוטומטי.



3. הנח את המסמכים המקוריים במזין המסמכים האוטומטי כשפניהם למעלה.

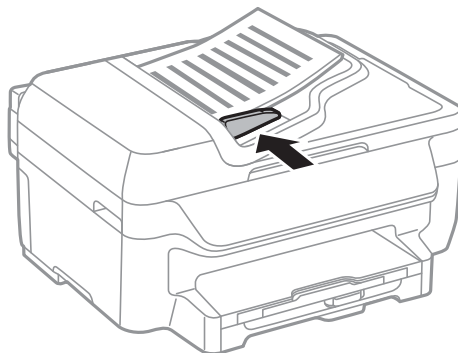


חשוב!

אל תטען את המסמכים המקוריים מעל לקו שבדיוק מתחת לסמל ▼ בתוך מוליך הקצוות של מזין המסמכים האוטומטי.

אל תוסיף מסמכים מקוריים בשעת הסריקה.

4. החלק את מוליך הקצוות של מזין המסמכים האוטומטי אל הקצה של המסמכים המקוריים.



מידע קשור

← "מסמכים מקוריים זמינים בשביל מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 35

הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה

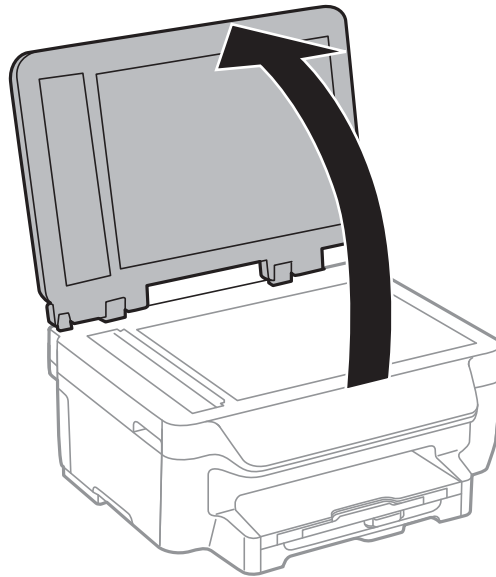
זהירות: ⚠

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת סגירת מכסה המסמכים. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב: ⚠

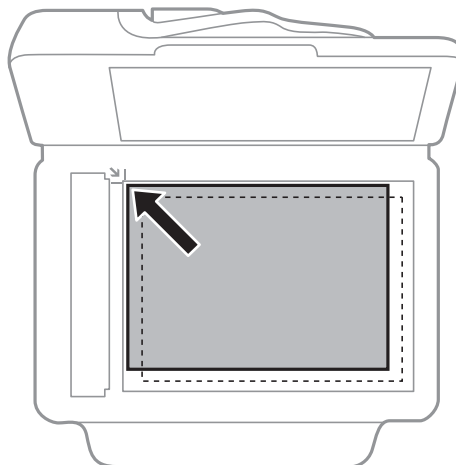
כאשר מניחים מסמכים מקוריים גדולים ומסורבלים, כגון ספרים, יש למנוע מהאור החיצוני להאיר ישירות על משטח סריקה.

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. סלק אבק או כתמים על משטח סריקה.

3. הנח את המקור כשפניו למטה והחלק אותו אל סימן הפינה.



הנחת המסמכים המקוריים

לתשומת לבך:

□ שטח של 1.5 מילימטרים מהקצוות של משטח סריקה אינו נסרק.

□ כשמניחים מסמכים מקוריים במזין המסמכים האוטומטי ועל ה-משטח סריקה, העדיפות ניתנת למסמכים שבמזין המסמכים האוטומטי.

4. סגור את המכסה בעדינות.

לתשומת לבך:

סלק את המסמכים המקוריים לאחר סריקה או העתקה. אם משאירים את המסמכים המקוריים על משטח סריקה לזמן ממושך הם עלולים להידבק למשטח הזכוכית.

הדפסה

הדפסה ממחשב

פעולות הדפסה בסיסיות - Windows

לתשומת לבך:

להסבר על פריטי ההגדרות ראה העזרה המקוונת. לחץ על פריט כלשהו באמצעות לחצן העכבר הימני ולאחר מכן לחץ על עזרה.

הפעולות יכולות להשתנות, תלוי ביישום. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

1. הכנס דף למדפסת.

חשוב:

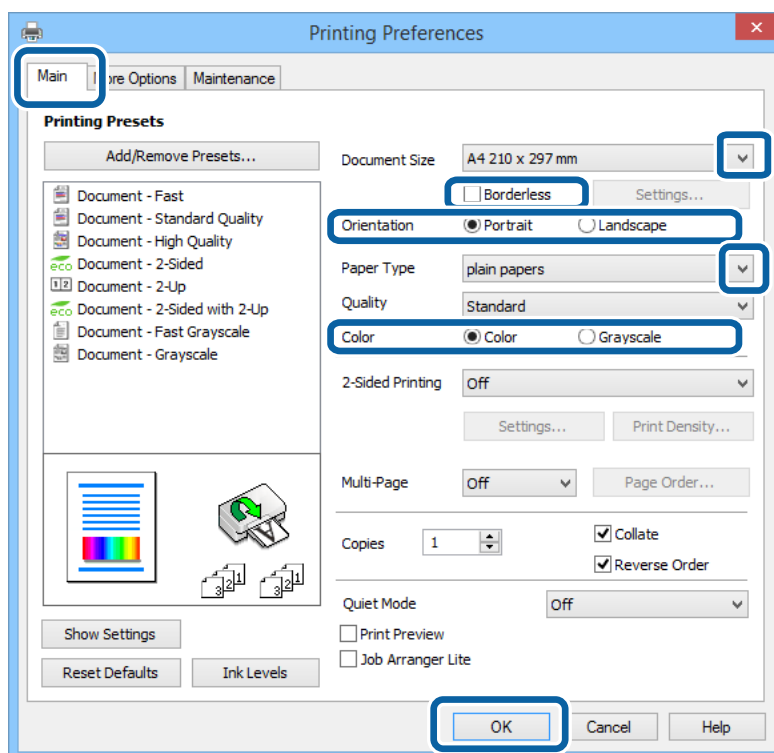
שנה את הגדרות הדף בלוח הבקרה לפי הצורך.

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.

4. בחר את המדפסת שלך.

5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.



הדפסה

6. בצע את ההגדרות הבאות.

גודל המסמך: בחר את גודל הדף שהכנסת למדפסת.

ללא שוליים: בחר להדפיס ללא שוליים סביב התמונה.

כיוון: בחר את הכיוון שהוגדר ביישום.

סוג דף: בחר את סוג הנייר שהכנסת.

צבע: בחר ב-גווני אפור כאשר ברצונך להדפיס בשחור או בגווני אפור.

לתשומת לבך:

אם אתה מדפיס נתונים צפופים על גבי נייר רגיל, נייר מכתבים או נייר מודפס מראש, בחר באפשרות רגיל-צבעים חיים עבור ההגדרה איכות כדי שצבעי ההדפסה יהיו חיים.

אם אתה מדפיס על מעטפות, בחר באפשרות לרוחב עבור ההגדרה כיוון.

7. לחץ על אישור כדי לסגור את חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

8. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 29

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

← "רשימת סוגי הנייר" בעמוד 30

פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X

לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

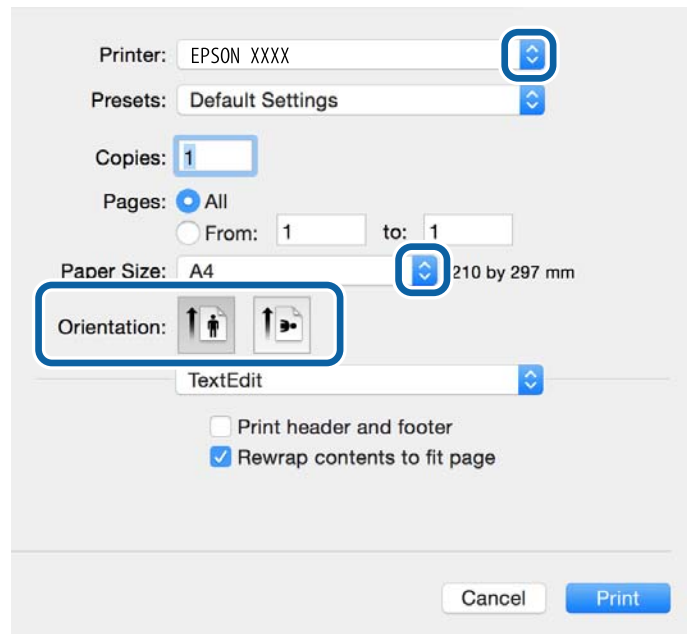
אם ברצונך להדפיס על מעטפות, השתמש ביישום כדי לסובב את הנתונים 180 מעלות. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

1. הכנס דף למדפסת.

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

הדפסה

3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה. במידת הצורך, לחץ על הצג פרטים או על ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.

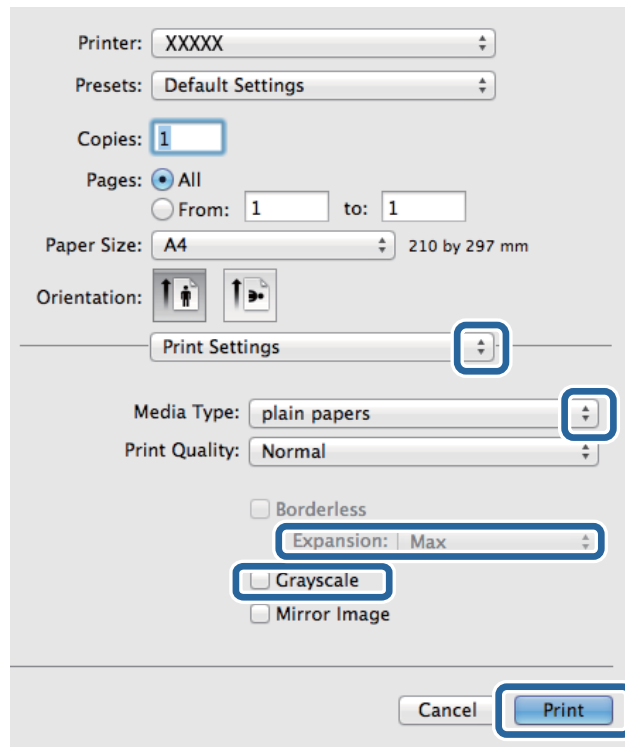


4. בצע את ההגדרות הבאות.

- מדפסת: בחר את המדפסת שלך.
 - הגדרה קבועה מראש: בחר כאשר ברצונך להשתמש באחת ההגדרות הרשומות.
 - גודל דף: בחר את גודל הנייר שהגדרת ביישום.
 - אם ברצונך להדפיס ללא שוליים בחר את האפשרות "ללא שוליים" בתור גודל הדף.
 - כיוון: בחר את הכיוון שהגדרת באפליקציה.
- לתשומת לבך:**
אם ברצונך להדפיס על מעטפה בחר בכיוון לרוחב.

הדפסה

5. בחר את הגדרות הדפסה מהתפריט שנפתח.



לתשומת לבך:

במערכת ההפעלה Mac OS X v10.8.x ואילך, אם התפריט הגדרות הדפסה אינו מוצג, סימן שמנהל ההתקן למדפסת Epson לא הותקן כהלכה.

בחר באפשרות העדפות מערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), הסר את המדפסת והוסף אותה מחדש. כדי להוסיף מדפסת עיין בהוראות הבאות.

<http://epson.sn>

6. בצע את ההגדרות הבאות.

סוג מדיה: בחר את סוג הנייר שהטענת.

הרחבה: אפשרות זו זמינה כשבחרים בגודל דף ללא שוליים.

בהדפסה ללא שוליים הנתונים שמודפסים מוגדלים מעט יותר מגודל הדף כך שלא מודפסים שוליים סביב קצוות הדף. בחר את כמות ההגדלה.

גווני אפור: בחר באפשרות זו כדי להדפיס בשחור או בגווני אפור.

7. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 29

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

← "רשימת סוגי הנייר" בעמוד 30

הדפסה

הדפסה דו-צדדית

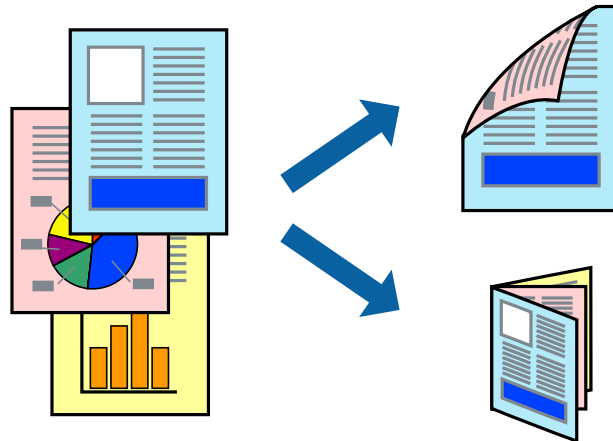
ניתן להשתמש באחת מהשיטות הבאות כדי להדפיס על שני צידי הנייר.

הדפסה דו-צדדית אוטומטית

הדפסה דו-צדדית ידנית (ב-Windows בלבד)

כשהמדפסת מסיימת להדפיס את הצד הראון, הפוך את הנייר כדי להדפיס על הצד השני.

באפשרותך גם להדפיס חוברת שאפשר ליצור אותה באמצעות קיפול התדפיס. (ב-Windows בלבד)



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.

דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 29

הדפסה דו-צדדית - Windows

לתשומת לבך:

ניתן להדפיס הדפסה דו-צדדית ידנית כאשר מפעילים את *EPSON Status Monitor 3*. אם לא מאפשרים את *EPSON Status Monitor 3*, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את *EPSON Status Monitor 3*.

אם המדפסת מחוברת דרך רשת או משמשת כמדפסת משותפת, ייתכן שלא תוכל להדפיס הדפסה דו-צדדית ידנית.

1. הכנס דף למדפסת.

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. עבור לחלון של מנהל ההתקן למדפסת.

4. בחר ב-אוטומטית (כריכה בצד הארוך), אוטומטית (כריכה בצד הקצר), ידנית (כריכה בצד הארוך), או ב-ידנית (כריכה בצד הקצר) מ-הדפסה דו-צדדית בלשונית ראשי.

הדפסה

5. לחץ על הגדרות, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
לתשומת לבך:
כדי להדפיס חוברת מקופלת בחר באפשרות חוברת.
6. לחץ על צפיפות הדפסה, בחר את סוג המסמך בהגדרה בחר סוג מסמך, ולחץ על אישור.
מנהל ההתקן למדפסת יגדיר אוטומטית את האפשרויות של התאמות עבור סוג המסמך.
לתשומת לבך:
☐ ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם לשילוב האפשרויות שבחרת בהגדרה בחר סוג מסמך בחלון התאמת צפיפות ההדפסה ובהגדרה איכות בכרטיסייה ראשי.
- ☐ כשמדפיסים הדפסה דו-צדדית ידנית, ההגדרה התאמת צפיפות ההדפסה אינה זמינה.
7. הגדר את הפריטים האחרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.
8. לחץ על הדפס.
כשמדפיסים הדפסה דו-צדדית ידנית, כשהמדפסת מסיימת להדפיס את הצד הראשון, יוצג חלון מוקפץ במחשב. פעל על פי ההנחיות המוצגות על המסך.

מידע קשור

- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31
- ← "פעולות הדפסה בסיסיות - Windows" בעמוד 39

הדפסה דו-צדדית - Mac OS X

1. הכנס דף למדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. עבור לתיבת הדו-שיח הדפסה.
4. בחר את הגדרות הדפסה דו-צדדית מהתפריט שנפתח.
5. בחר את סוג הכריכה ואת סוג מסמך.
לתשומת לבך:
☐ ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם להגדרה סוג מסמך.
- ☐ אם אתה מדפיס מסמכים עם נתונים צפופים כגון תמונות או תרשימים, בחר באפשרות טקסט וגרפיקה או טקסט ותמונות עבור ההגדרה סוג מסמך. אם ההדפסה בצד השני נמרחת או מטפטפת, שנה את צפיפות ההדפסה ומשך ייבוש הדיו באמצעות לחיצה על החץ שליד התאמות.
6. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
7. לחץ על הדפס.

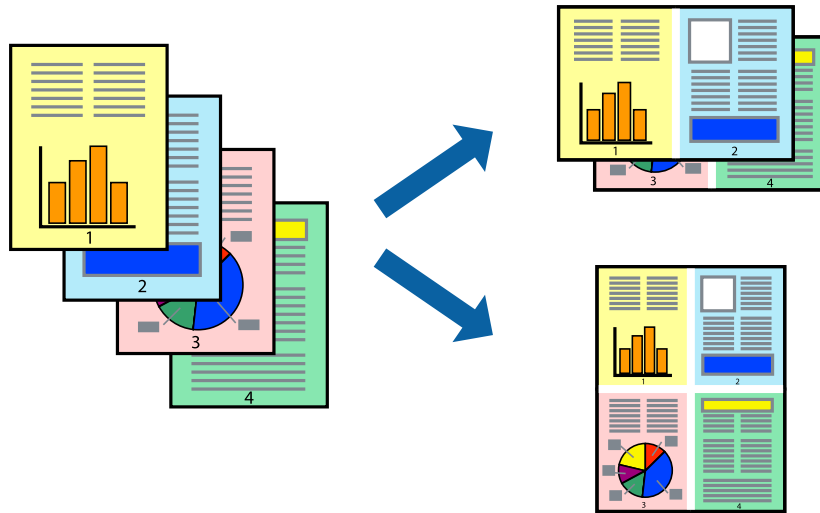
מידע קשור

- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31
- ← "פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X" בעמוד 40

הדפסה

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים או ארבעה עמודים על גיליון נייר אחד.



הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד — Windows

לתשומת לבך:
תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
4. בחר ב- 2 עמודים בדף או ב- 4 עמודים בדף בתור הגדרת ה- ריבוי עמודים בלשונית ראשי.
5. לחץ על סדר עמודים, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור כדי לסגור את החלון.
6. הגדר את הפריטים האחרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.
7. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31
- ← "פעולות הדפסה בסיסיות - Windows" בעמוד 39

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד — Mac OS X

1. טען נייר במדפסת.
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. היכנס לדו שיח ההדפסה.

הדפסה

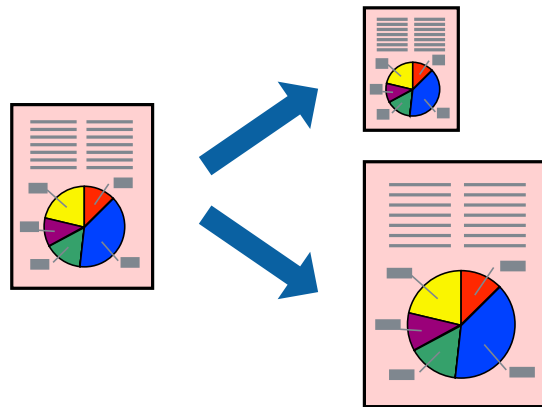
4. בחר ב פריסה מהתפריט המוקפץ.
5. הגדר את מספר העמודים ב מספר עמודים בכל גיליון, את כיוון הפריסה (סדר העמודים) ואת גבול.
6. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
7. לחץ על הדפס.

מידע קשור

- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31
- ← "פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X" בעמוד 40

הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר

באפשרותך להדפיס כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר שהטענת במדפסת.



הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר — Windows

לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. טען נייר במדפסת.
 2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
 3. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
 4. קבע את ההגדרות להלן בלשונית אפשרויות נוספות.
 - גודל המסמך: בחר את גודל הנייר שהגדרת ביישום.
 - הנייר שיוצא: בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת.
 התאם לעמוד נבחר אוטומטית.
- לתשומת לבך:
אם ברצונך להדפיס תמונה מוקטנת במרכז הדף, בחר ב-מרכז.

5. הגדר את הפריטים האחרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור

הדפסה

6. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

← "פעולות הדפסה בסיסיות - Windows" בעמוד 39

הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר — Mac OS X

1. טען נייר במדפסת.

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. היכנס לדו שיח ההדפסה.

4. בחר את גודל הנייר שהגדרת ביישום בתור הגדרת גודל דף.

5. בחר בטיפול בנייר מהתפריט המוקפץ.

6. בחר ב-שנה את קנה המידה כך שיתאים לגודל הנייר.

7. בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בתור הגדרת גודל נייר היעד.

8. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.

9. לחץ על הדפס.

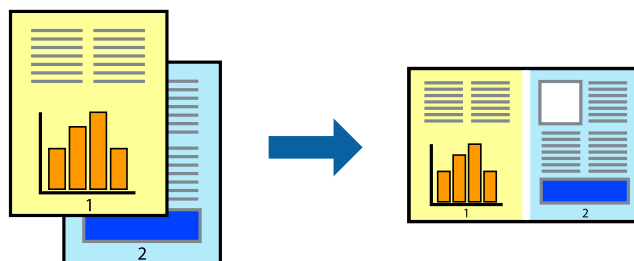
מידע קשור

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

← "פעולות הדפסה בסיסיות — Mac OS X" בעמוד 40

הדפסת כמה קבצים יחד (עבור Windows בלבד)

Job Arranger Lite מאפשר לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואז להדפיסם כעבודת הדפסה אחת. באפשרותך לקבוע את הגדרות ההדפסה לקבצים משולבים, כגון פריסה, סדר הדפסה וכיוון.



1. הכנס דף למדפסת.

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. עבור לחלון של מנהל ההתקן למדפסת.

הדפסה

4. בחר **Job Arranger Lite** בלשונית ראשי.

5. לחץ על אישור כדי לסגור את חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

6. לחץ על הדפס.

החלון **Job Arranger Lite** מוצג ועבודת ההדפסה נוספת ל-פרויקט הדפסה.

7. כאשר החלון **Job Arranger Lite** פתוח, פתח את הקובץ שברצונך לשלב עם הקובץ הנוכחי וחזור על שלבים 3 עד 6.

לתשומת לבך:

☐ אם סוגרים את חלון **Job Arranger Lite** ה-פרויקט הדפסה שלא נשמר נמחק. כדי להדפיס אחר כך, בחר שמור מהתפריט קובץ.

☐ כדי לפתוח פרויקט הדפסה השמור ב- **Job Arranger Lite**, לחץ על **Job Arranger Lite** על לשונית מנהל ההתקן של המדפסת. תחזוקה כעת בחר פתח מהתפריט קובץ כדי לבחור את הקובץ. הסיימת של הקבצים השמורים היא **.ecl**

8. בחר את תפריטי פריסה ו- ערוך ב- **Job Arranger Lite** כדי לערוך את פרויקט הדפסה לפי הצורך. למידע נוסף עיין בעזרה של **Job Arranger Lite**.

9. בחר הדפס מהתפריט קובץ.

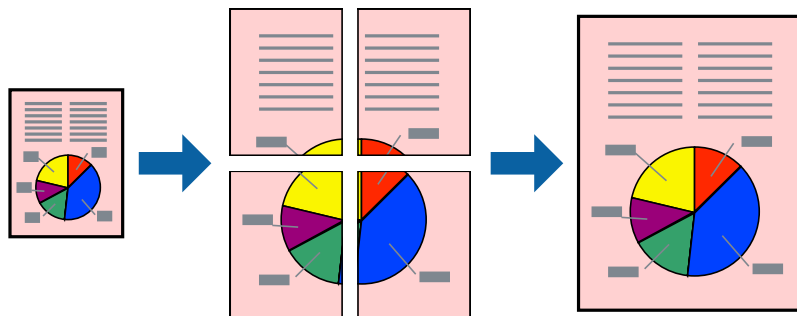
מידע קשור

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

← "פעולות הדפסה בסיסיות - Windows" בעמוד 39

הדפסת תמונה אחת על מספר דפים כדי ליצור פוסטר (במערכת ההפעלה Windows בלבד)

תכונה זו מאפשרת להדפיס תמונה אחת על מספר דפים. כך ניתן ליצור פוסטר גדול באמצעות הדבקתם זה אל זה.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. הכנס דף למדפסת.

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

הדפסה

3. עבור לחלון של מנהל ההתקן למדפסת.
4. בחר ב-פוסטר 2x1, פוסטר 2x2, פוסטר 3x3, או ב-פוסטר 4x4 מ-ריבוי עמודים בלשונית ראשי.
5. לחץ על הגדרות, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
לתשומת לבך:
הדפס שולי חיתוך מאפשר לך להדפיס מדריך חיתוך.
6. הגדר את הפריטים האחרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך ולאחר מכן לחץ על אישור.
7. לחץ על הדפס.

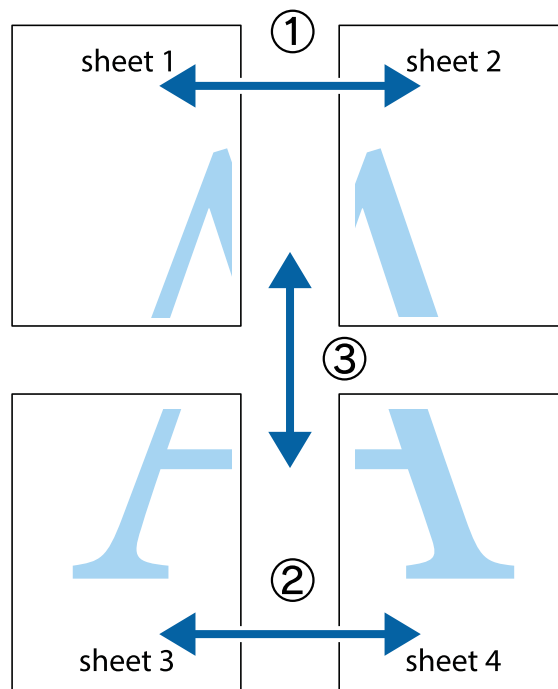
מידע קשור

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

← "פעולות הדפסה בסיסיות - Windows" בעמוד 39

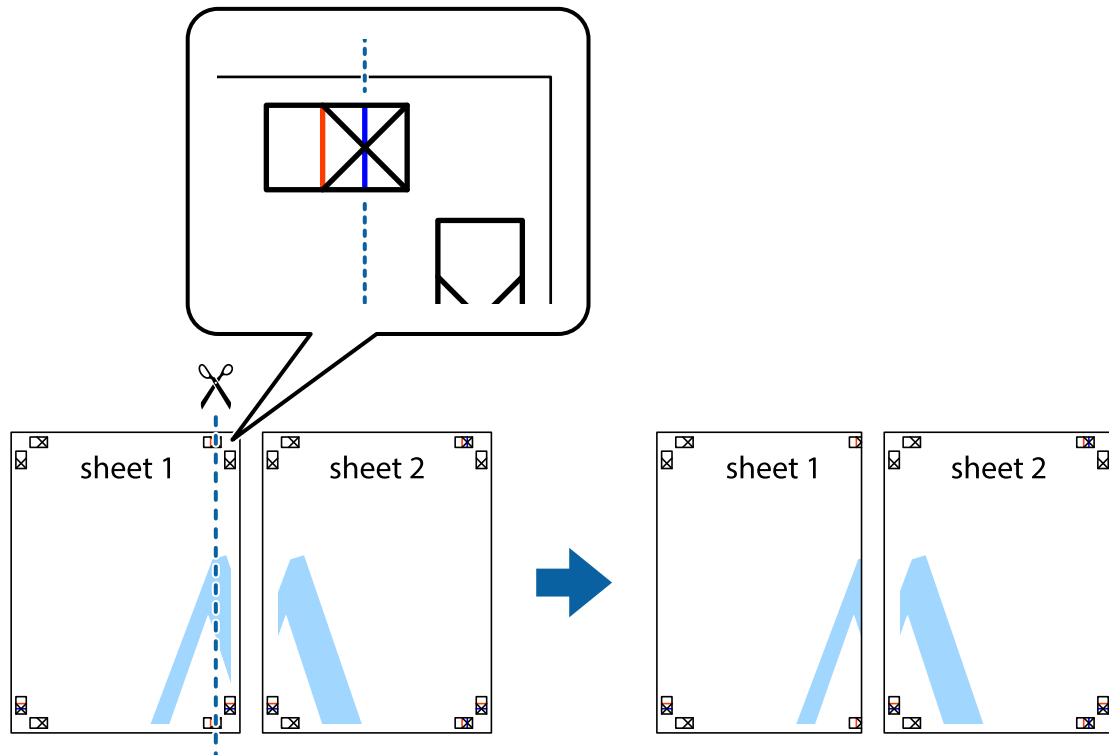
הכנת פוסטרים באמצעות סימוני יישור חופפים

הנה דוגמה לאופן שבו אפשר להכין פוסטר כאשר בוחרים פוסטר 2x2 ובוחרים סימוני יישור חופפים ב-הדפס שולי חיתוך.

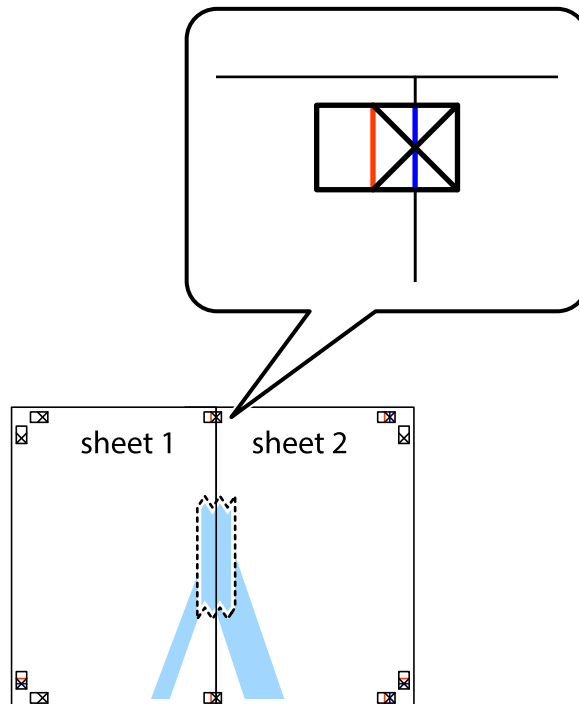


הדפסה

1. הכן את Sheet 1 ואת Sheet 2. גזור את השוליים של Sheet 1 לאורך הקו הכחול האנכי דרך המרכז של סימני הצלב העליונים והתחתונים.

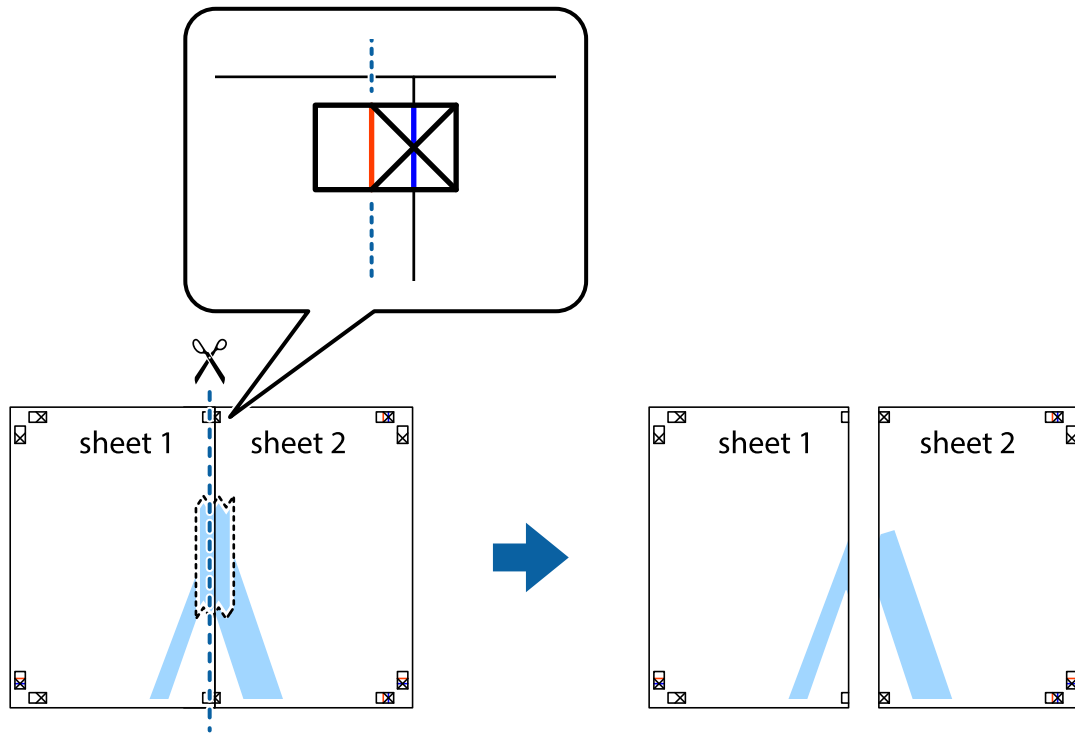


2. הנח את הקצה של Sheet 1 בקצה העליון של Sheet 2 ויישר את סימני הצלב; לאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

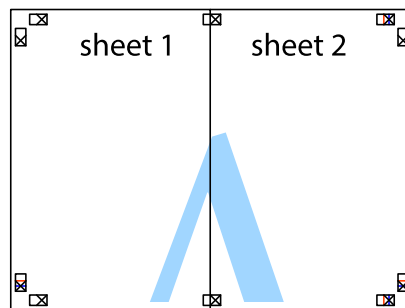


הדפסה

3. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האנכי דרך סמני היישור (הפעם, הקו לשמאל סימני הצלב).



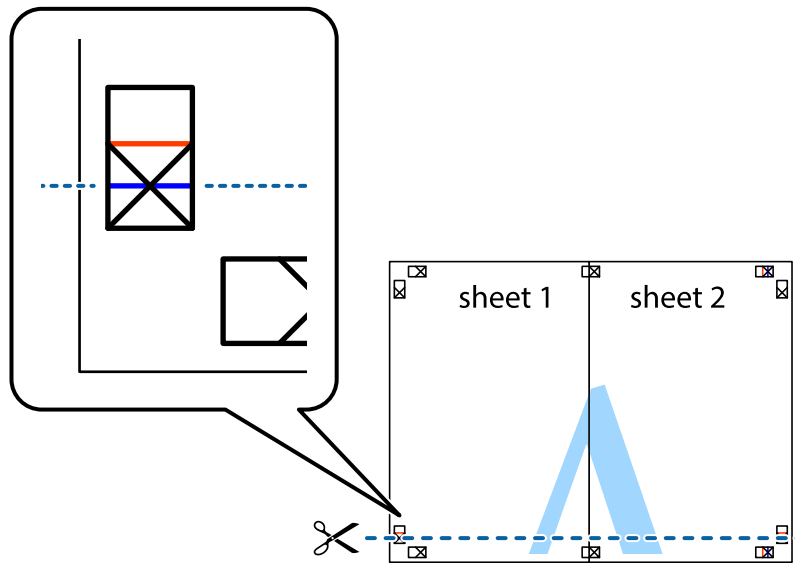
4. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.



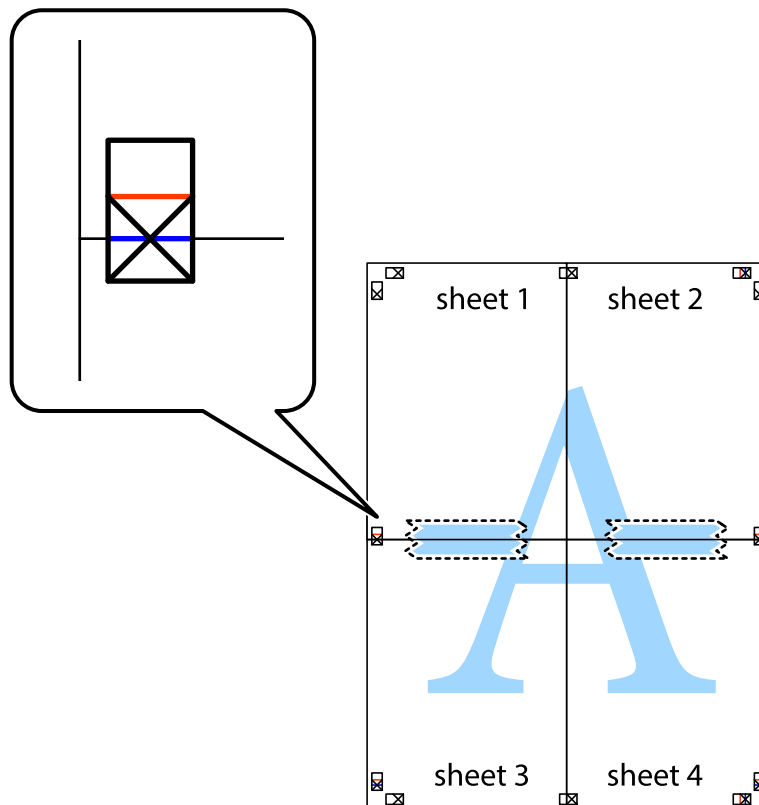
5. חזור על שלבים 1 עד 4 כדי להדביק יחד בסרט הדבקה את Sheet 3 ואת Sheet 4.

הדפסה

6. גזור את השוליים של Sheet 1 ושל Sheet 2 לאורך הקו הכחול האופקי דרך המרכז של סימני הצלב השמאליים והימניים.

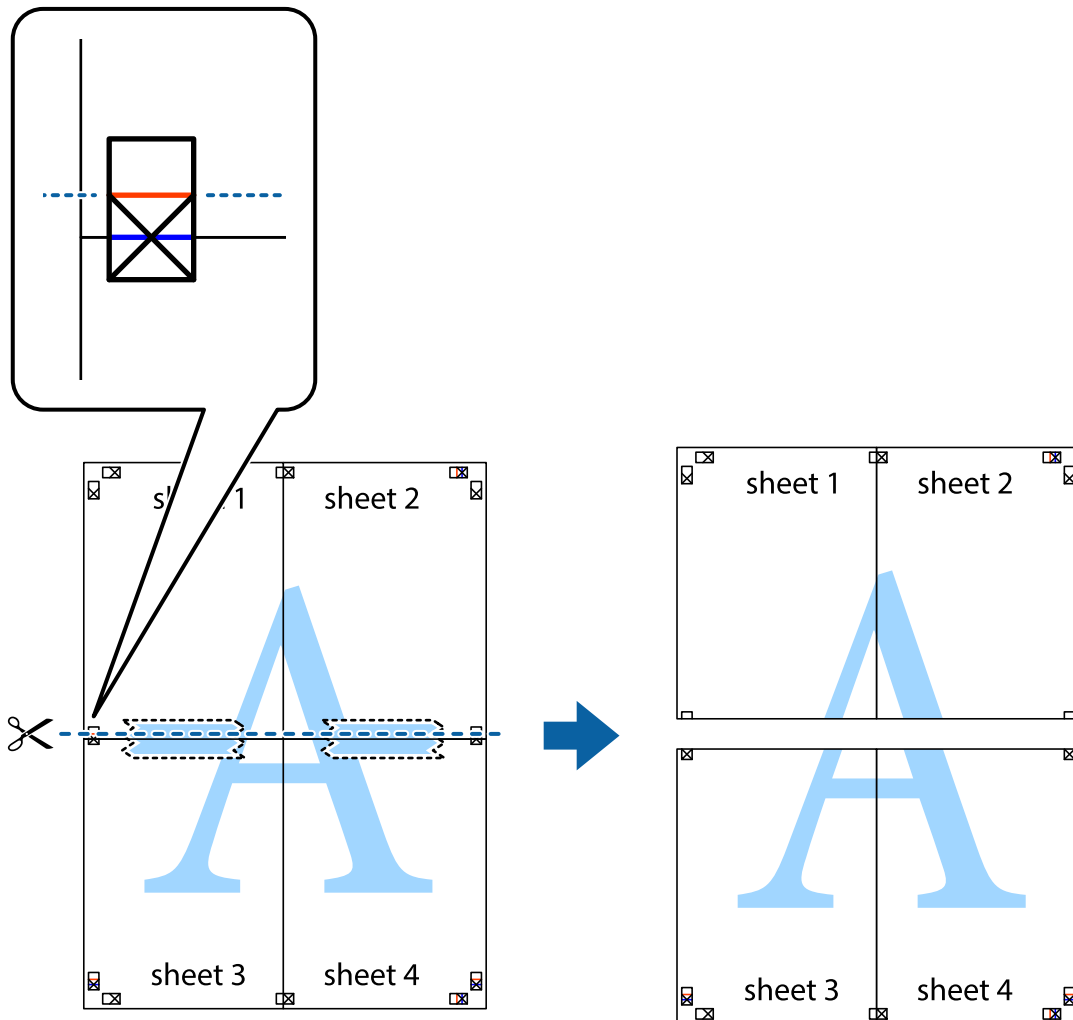


7. הנח את הקצה של Sheet 1 ושל Sheet 2 על גבי Sheet 3 ו-Sheet 4, יישר את סימני הצלב ולאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

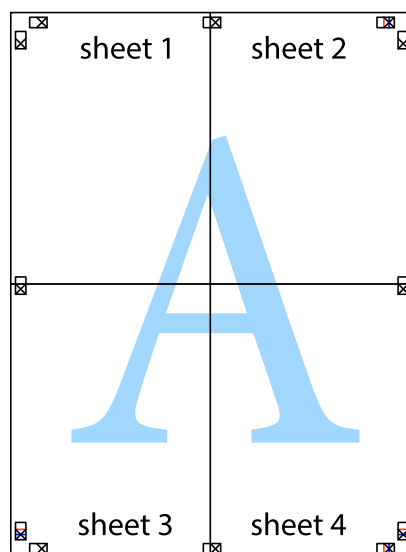


הדפסה

8. גזור את שני הגליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האופקי דרך סמני היישור (הפעם, הקו מעל לסימני הצלב).

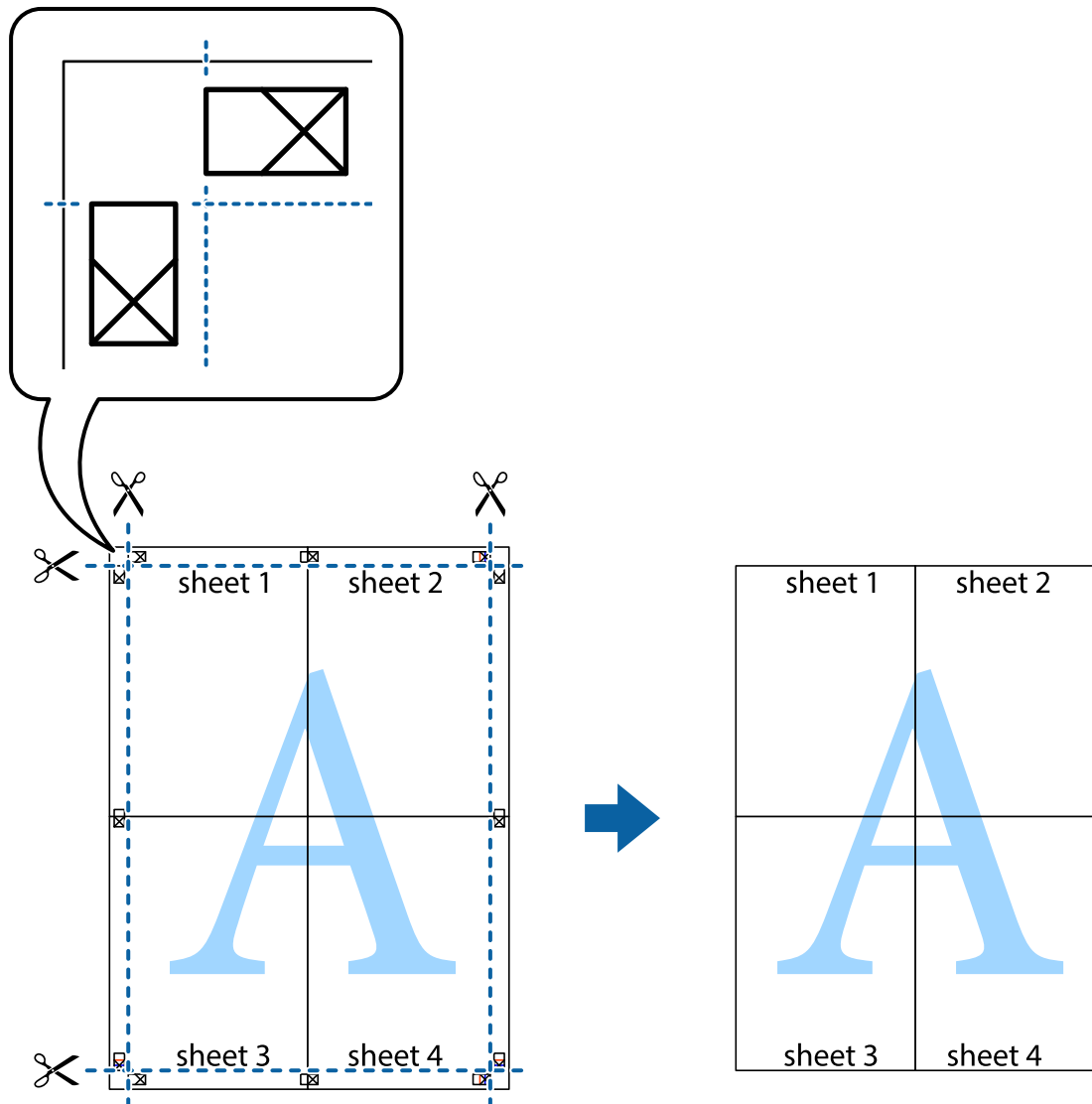


9. הדבק בסרט הדבקה את שני הגליונות יחד מהצד האחורי.



הדפסה

10. גזור את השוליים שנשארו לאורך המוליך החיצוני.



הדפסה באמצעות תכונות מתקדמות

סעיף זה מתאר מגוון תכונות פריסה והדפסה נוספות הזמינות אצל מנהל ההתקן של המדפסת.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 104

← "מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X" בעמוד 106

הוספת מצב הדפסה מוגדר מראש כדי להדפיס בקלות

ניתן ליצור מצב הדפסה, המוגדר מראש עם ההגדרות השכיחות שבהן אתה משתמש במנהל ההתקן למדפסת, ולבחור אותו מהרשימה בכל פעם שברצונך להדפיס כדי להדפיס בקלות.

הדפסה

Windows

כדי להוסיף מצב הדפסה מוגדר מראש, עליך להגדיר אפשרויות כמו גודל המסמך או סוג דף בכרטיסייה ראשי או אפשרויות נוספות וללחוץ על הוסף/הסר מצבים קבועים מראש בהגדרה מצבי הדפסה קבועים מראש.

לתשומת לבך:

כדי למחוק מצב הדפסה מוגדר מראש לחץ על הוסף/הסר מצבים קבועים מראש, בחר את מצב ההדפסה שברצונך למחוק מהרשימה ומחק אותו.

Mac OS X

עבור לתיבת הדו-שיח הדפסה. כדי להוסיף מצב הדפסה אישי, הגדר אפשרויות כמו גודל דף או סוג מדיה ושמור את ההגדרות בתור מצב הדפסה בהגדרה תצורות.

לתשומת לבך:

כדי למחוק מצב הדפסה מוגדר מראש לחץ על תצורות < הצג תצורות, בחר את מצב ההדפסה שברצונך למחוק מהרשימה ומחק אותו.

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל

באפשרותך להקטין מסמך או להגדילו באחוזים ספציפיים.

Windows

לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

הגדר את גודל המסמך בלשונית אפשרויות נוספות. בחר הקטן/הגדל מסמך, הגדל ל- ולאחר מכן הזן אחוזים.

Mac OS X

לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

בחר באפשרות הגדרת עמוד (או הדפס) בתפריט קובץ. בחר את המדפסת מההגדרה תבנית עבור, בחר את גודל הנייר והזן אחוזים בשדה קנה מידה. סגור את החלון ולאחר מכן הדפס את הוראות ההדפסה הבסיסיות שלהלן.

התאמת צבע התדפיס

באפשרותך להתאים את הצבעים המשמשים בעבודת ההדפסה.

שיפור תמונה מפיק תמונות חדות יותר וצבעים חיים יותר באמצעות התאמה אוטומטית של הניגודיות, הרוייה והבהירות של נתוני התמונה המקוריים.

לתשומת לבך:

התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.

שיפור תמונה מתאים את הצבע באמצעות ניתוח מיקומו של האובייקט. משום כך אם שינית את מיקום האובייקט באמצעות הקטנה, הגדלה, חיתוך או סיבוב התמונה, יתכן שהצבע ישתנה באופן לא צפוי. בחירה בהגדרה של הדפסה ללא גבולות משנה את מיקום האובייקט וגורמת לשינויי צבעים. אם התמונה אינה ממוקדת, יתכן שהגוון יהיה לא טבעי. אם הצבע משתנה או נעשה לא טבעי, הדפס במצב אחר כלשהו, שאינו שיפור תמונה.

Windows

בחר את שיטת תיקון הצבעים מתוך תיקון צבעים בלשונית אפשרויות נוספות.

הדפסה

אם בוחרים ב- אוטומטי, הצבעים מותאמים אוטומטית לסוג הנייר ולהגדרות של איכות ההדפסה. אם בוחרים ב- מותאם אישית ולוחצים על מתקדם, המשתמש יכול לקבוע הגדרות משלו.

Mac OS X

היכנס לדו שיח ההדפסה. בחר ב- התאמת צבעים מהתפריט המוקפץ ולאחר מכן בחר EPSON Color Controls. בחר ב- אפשרויות צבע מהתפריט המוקפץ ולאחר מכן בחר באחת האפשרויות הזמינות. לחץ על החץ לצד הגדרות מתקדמות וקבע את ההגדרות המתאימות.

הדפסת הדפס למניעת העתקה (עבור Windows בלבד)

ניתן להדפיס מסמכים עם אותיות בלתי נראות כגון "עותק". אותיות יופיעו בכל פעם שמצלמים את המסמך כך שיהיה אפשר להבחין בין העותקים לבין המקור. אפשר גם להוסיף הדפס אישי למניעת העתקה.

לתשומת לבך:

תכונה זו זמינה רק אם משתמשים בהגדרות הבאות.

סוג דף: סוגי נייר רגיל

איכות: רגיל

הדפסה דו-צדדית אוטומטית: מושבתת

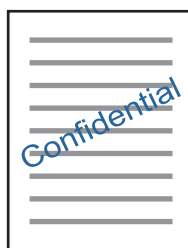
הדפסה ללא שוליים: מושבתת

תיקון צבעים: אוטומטי

לחץ על תכונות סימני מים בכרטיסייה אפשרויות נוספות ובחר הדפס למניעת העתקה. לחץ על הגדרות כדי לשנות את הפרטים השונים, כגון גודל וצפיפות.

הדפסת סימן מים (עבור Windows בלבד)

ניתן להדפיס על המסמכים סימן מים, למשל את המילה "סודי". אפשר גם להוסיף סימן מים אישי.



לתשומת לבך:

תכונה זו אינה זמינה בהדפסה ללא שוליים.

לחץ על תכונות סימני מים בכרטיסייה אפשרויות נוספות ובחר סימן מים. לחץ על הגדרות כדי לשנות את הפרטים השונים, כגון צפיפות ומיקום סימן המים.

הדפסת כותרת עליונה וכותרת תחתונה (עבור Windows בלבד)

באפשרותך להדפיס מידע כגון שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כותרות עליונות או תחתונות.

לחץ על תכונות סימני מים בלשונית אפשרויות נוספות ולאחר מכן בחר כותרת עליונה/תחתונה. לחץ על הגדרות ובחר מהרשימה נפתחת את הפריטים הדרושים לך.

הדפסה

הדפסת תצלומים באמצעות Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print מאפשר לפרוס תצלומים ולהדפיס אותם בקלות על סוגי נייר שונים. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

☐ כשמדפיסים על נייר תצלומים מקורי של Epson, איכות הדיו מגיעה למידה מרבית והתדפיסים חדים וברורים.

☐ כדי להדפיס ללא גבולות תוך שימוש ביישום הזמין בשוק יש לקבוע את ההגדרות שלהלן.

☐ צור את נתוני התמונה כך שיתאימו לגודל הנייר במלואו ואם ביישום שאתה משתמש בו יש הגדרת שוליים, הגדר שהשוליים הם 0 מילימטרים.

☐ אפשר את הגדרת ההדפסה ללא גבולות במנהל ההתקן של המדפסת.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 29

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

← "Epson Easy Photo Print" בעמוד 109

הדפסה מהתקנים חכמים

שימוש ביישום Epson iPrint

Epson iPrint הוא יישום שמאפשר להדפיס תמונות, מסמכים ודפי אינטרנט ממכשירים חכמים כמו סמארטפון או טאבלט. ניתן להשתמש בו להדפסה מקומית, כדי להדפיס ממכשיר חכם שמחובר לאותה רשת אלחוטית כמו המדפסת, או להדפסה מרחוק, כדי להדפיס דרך האינטרנט ממקום אחר. כדי להשתמש בהדפסה מרחוק עליך לרשום את המדפסת לשירות Epson Connect.



מידע קשור

← "שירות Epson Connect" בעמוד 102

התקנת Epson iPrint

ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובת האינטרנט או סריקת קוד QR.

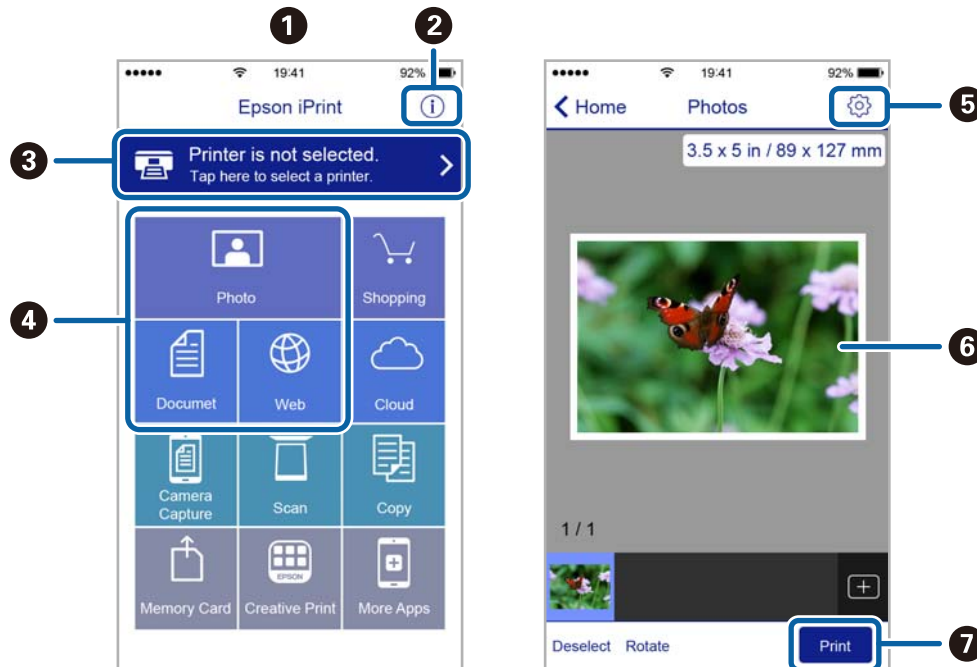
<http://ipr.to/c>



הדפסה

הדפסה באמצעות Epson iPrint

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממסך הבית. המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש.



כשהיישום ייפתח יוצג מסך הבית.	1
כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקרוא תשובות לשאלות נפרדות.	2
זהו המסך שבו ניתן לבחור את המדפסת ולערוך את ההגדרות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.	3
בחר מה ברצונך להדפיס - למשל תמונות, מסמכים ודפי אינטרנט.	4
זהו המסך שבו ניתן לערוך הגדרות כגון גודל הדף וסוג הנייר.	5
הצגת תמונות ומסמכים שבחרת.	6
התחלת ההדפסה.	7

להשומת לבך:

כדי להדפיס מתפריט המסמכים באמצעות מכשיר iPhone, iPad ו-iPod touch שפועלת בו מערכת ההפעלה iOS, הפעל את Epson iPrint לאחר העברת המסמך שברצונך להדפיס באמצעות הפונקציה לשיתוף קבצים ב-iTunes.

הדפסה

שימוש ביישום AirPrint

AirPrint מאפשר הדפסה אלחוטית מיידית ממכשירי iPhone, iPad ו-iPod touch שפועלת בהם הגרסה העדכנית ביותר של iOS, וממחשבי Mac שפועלת בהם הגרסה העדכנית ביותר של OS X.



1. טען נייר במוצר.
2. הגדר את המוצר להדפסה אלחוטית. היעזר בקישור שלהלן.
<http://epson.sn>
3. חבר את מכשיר Apple שברשותך לאותה רשת אלחוטית שבה משתמשת המדפסת.
4. הדפס מהמכשיר למדפסת.
לתשומת לבך:
לקבלת פרטים, עיין בדף AirPrint באתר האינטרנט של Apple.

מידע קשור

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

ביטול הדפסה

לתשומת לבך:

- ב-Windows אי אפשר לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- כאשר מדפיסים דפים מרובים מ-Mac OS X אי אפשר לבטל את כל העבודות באמצעות לוח הבקרה. במקרה זה, בטל את עבודת ההדפסה מהמחשב.
- אם שלחת עבודת הדפסה מ-Mac OS X v10.6.8 דרך הרשת יתכן שלא תוכל לבטל את ההדפסה מהמחשב. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

ביטול הדפסה — לחצן במדפסת

כדי לבטל את עבודת ההדפסה לחץ על לחצן .


ביטול הדפסה — Windows

1. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
2. בחר בלשונית תחזוקה.
3. לחץ על תור הדפסה.
4. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני אם ברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על בטל.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 104

ביטול הדפסה — Mac OS X

1. לחץ על סמל המדפסת ב- לעגון.
 2. בחר את העבודה שברצונך לבטל.
 3. בטל את העבודה.
- Mac OS X v10.8.x ואילך
- לחץ על  לצד מד ההתקדמות.
- Mac OS X v10.6.8 עד v10.7.x
- לחץ על מחק.

העתקה

העתקה

1. טען נייר במדפסת.
2. הנח את המסמכים המקוריים.
3. היכנס אל צלם ממסך הבית.
4. לחץ על לחצן ▲ ועל לחצן ▼ כדי להזין את מספר העותקים.
5. לחץ על הלחצן OK.
6. בחר פריסה, ואז בחר את הפריסה המתאימה.
7. לחץ על הלחצן ▼ ולאחר מכן קבע הגדרות אחרות לפי הצורך.
8. לחץ על הלחצן ◊.

מידע קשור

- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31
- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35
- ← "מצב צלם" בעמוד 17

סריקה

סריקה באמצעות לוח הבקרה

סריקה אל הענן

באפשרותך לשלוח תמונות סרוקות אל שירותי ענן באמצעות Epson Connect.

לפרטים ראה את אתר הפורטל Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

(אירופה בלבד) <http://www.epsonconnect.eu>

מידע קשור

← "מצב סריקה" בעמוד 19

סריקה למחשב

 חשוב:

ודא שהתקנת את EPSON Scan ואת Epson Event Manager במחשב שלך לפני שימוש בתכונה זאת.

1. הנח את המסמכים המקוריים.

2. היכנס אל סריקה ממסך הבית.

3. בחר מחשב.

4. בחר את המחשב שבו תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.


לתשומת לבך:

באפשרותך לשנות הגדרות המשמשות לעתים קרובות — כגון סוג המסמך, תיקייה שיש לשמור בה או תבנית השמירה — באמצעות Epson Event Manager.

כאשר המדפסת מחוברת לרשת אפשר להציג 20 מחשבים לכל היותר על גבי לוח הבקרה של המדפסת.

כאשר המחשב שבו ברצונך לשמור את התמונות הסרוקות מוזהה ברשת, 15 התווים הראשונים של שם המחשב מוצגים על גבי לוח הבקרה של המדפסת. אם הגדרת שם סריקת רשת ב-Epson Event Manager, הוא מוצג על גבי לוח הבקרה.

5. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן בחר את תבנית הקובץ.

6. לחץ על הלחצן .

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35

← "Epson Event Manager" בעמוד 107

← "מצב סריקה" בעמוד 19

סריקה למחשב (WSD)

לתשומת לבך:

☐ תכונה זו זמינה רק למחשבים עם מערכת ההפעלה *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista*.

☐ אם משתמשים במערכת ההפעלה *Windows 7/Windows Vista*, יש להגדיר את המחשב מראש באמצעות תכונה זו. לפרטים נוספים עיין במידע של מדריך רשת.

1. הנח את עותקי המקור.


לתשומת לבך:

אם ברצונך לסרוק מספר עותקי מקור, הנח את כולם ב-ADF.

2. היכנס אל התפריט סריקה ממסך הבית.

3. בחר באפשרות מחשב ((WSD).

4. בחר מחשב.

5. לחץ על הלחצן .

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35

סריקה ממחשב

סרוק באמצעות מנהל התקן הסרוק "EPSON Scan". להסבר על כל פריט הגדרות ראה העזרה של EPSON Scan.

סריקה ב-מצב משרד

באפשרותך לסרוק מסמכי טקסט רבים במהירות.

1. הנח את עותקי המקור.

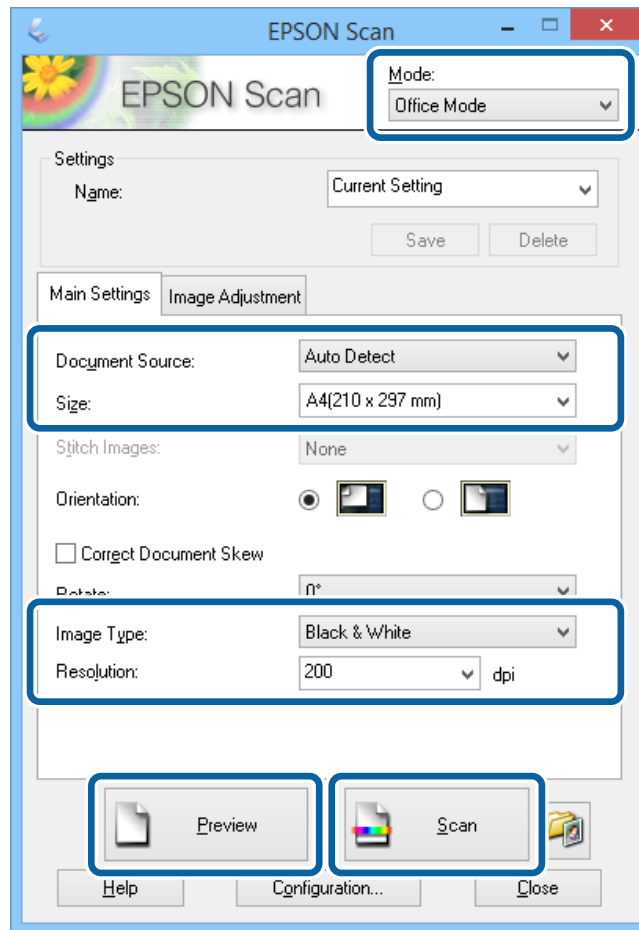
לתשומת לבך:

אם אתה משתמש ב-ADF, טען רק את הדף הראשון של המקור שברצונך להציג תצוגה מקדימה שלו.

2. הפעל את EPSON Scan.

סריקה

3. בחר מצב משרד מרשימת ה- מצב.



4. קבע את ההגדרות שלהלן בכרטיסייה הגדרות ראשיות.

מקור המסמך: בחר את מקור המסמך שהזנת.

גודל: בחר את גודל מסמך המקור.

סוג תמונה: בחר את סוג התמונה שברצונך לסרוק.

רזולוציה: בחר את הרזולוציה של התמונה שברצונך לסרוק.

5. לחץ על תצוגה מקדימה.

חלון התצוגה המקדימה נפתח.

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש ב-ADF, טען את מסך המקור במלואו, כולל החלק שהצגת תצוגה מקדימה שלו.

6. אשר את התצוגה המקדימה וקבע את ההגדרות בכרטיסייה התאמת תמונה לפי הצורך.

לתשומת לבך:

באפשרותך לבצע כוונונים בתמונה, למשל לשפר את הטקסט.

7. לחץ על סרוק.

סריקה

8. קבע את ההגדרות המתאימות בחלון הגדרות שמירת קבצים ולאחר מכן לחץ על אישור. התמונה הסרוקה נשמרת בתיקייה שצוינה.

לתשומת לבך:

אם אתה בוחר באפשרות PDF עבור ההגדרה פורמט תמונה, באפשרותך להגדיר סיסמה להגנה על הקובץ. לחץ על אפשרויות, בחר בכרטיסייה אבטחה, ולאחר מכן קבע את ההגדרות.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35

← "EPSON Scan" (מנהל ההתקן של הסורק) בעמוד 107

סריקה ב-מצב מקצועי

באפשרותך לסרוק תמונות ובה בעת להתאים את האיכות ואת הצבע. מצב זה מומלץ למשתמשים מתקדמים.

1. הנח את עותקי המקור.

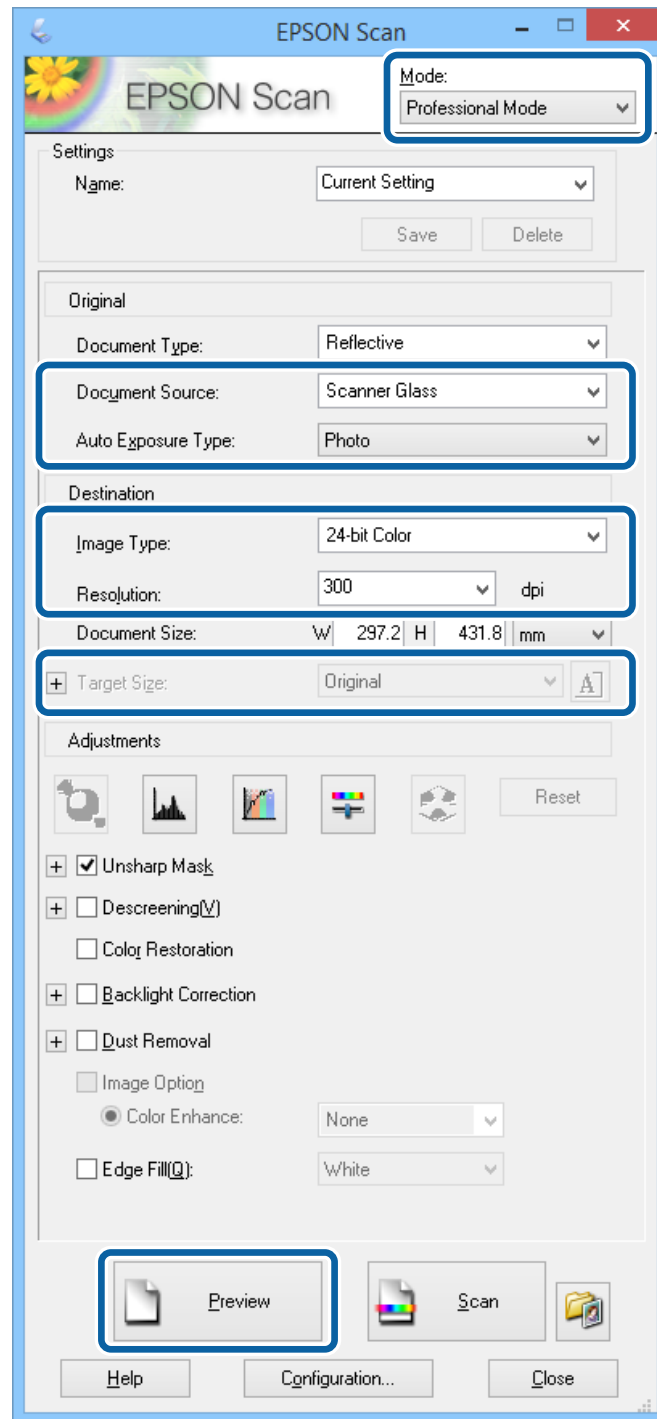
לתשומת לבך:

אם אתה משתמש ב-ADF, טען רק את הדף הראשון של המקור שברצונך להציג תצוגה מקדימה שלו.

2. הפעל את EPSON Scan.

סריקה

3. בחר מצב מקצועי מרשימת ה- מצב.



4. בצע את ההגדרות הבאות.

- מקור המסמך: בחר את מקור המסמך שהזנת.
- סוג חשיפה אוטומטית: בחר את סוג החשיפה שמתאים למסמך המקור.
- סוג תמונה: בחר את סוג התמונה שברצונך לסרוק.
- רזולוציה: בחר את הרזולוציה של התמונה שברצונך לסרוק.

סריקה

□ גודל יעד: בחר את גודל תמונת הפלט שברצונך לסרוק.

5. לחץ על תצוגה מקדימה.

חלון התצוגה המקדימה נפתח.

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש ב-ADF, טען את מסך המקור במלואו, כולל החלק שהצגת תצוגה מקדימה שלו.

6. בדוק את התצוגה המקדימה וכוונן את התמונה לפי הצורך.

לתשומת לבך:

באפשרותך לבצע כווננים שונים בתמונה, כמו למשל לשפר את הצבע, החדות והניגודיות.

7. לחץ על סרוק.

8. קבע את ההגדרות המתאימות בחלון הגדרות שמירת קבצים ולאחר מכן לחץ על אישור.

התמונה הסרוקה נשמרת בתיקייה שצוינה.

לתשומת לבך:

אם אתה בוחר באפשרות PDF עבור ההגדרה פורמט תמונה, באפשרותך להגדיר סיסמה להגנה על הקובץ. לחץ על אפשרויות, בחר בכרטיסייה אבטחה, ולאחר מכן קבע את ההגדרות.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35

← "EPSON Scan" (מנהל ההתקן של הסורק) בעמוד 107

סריקה ממכשירים חכמים

iPrint של Epson הוא יישום המאפשר לסרוק תמונות ומסמכים ממכשיר חכם, כגון טלפון חכם או טאבלט, המחובר לאותה רשת אלחוטית של המדפסת. את הנתונים שנסרקו ניתן לשמור במכשיר חכם או בשירותי ענן, לשלוח בדוא"ל או להדפיס.



התקנת Epson iPrint

ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובת האינטרנט או סריקת קוד QR.

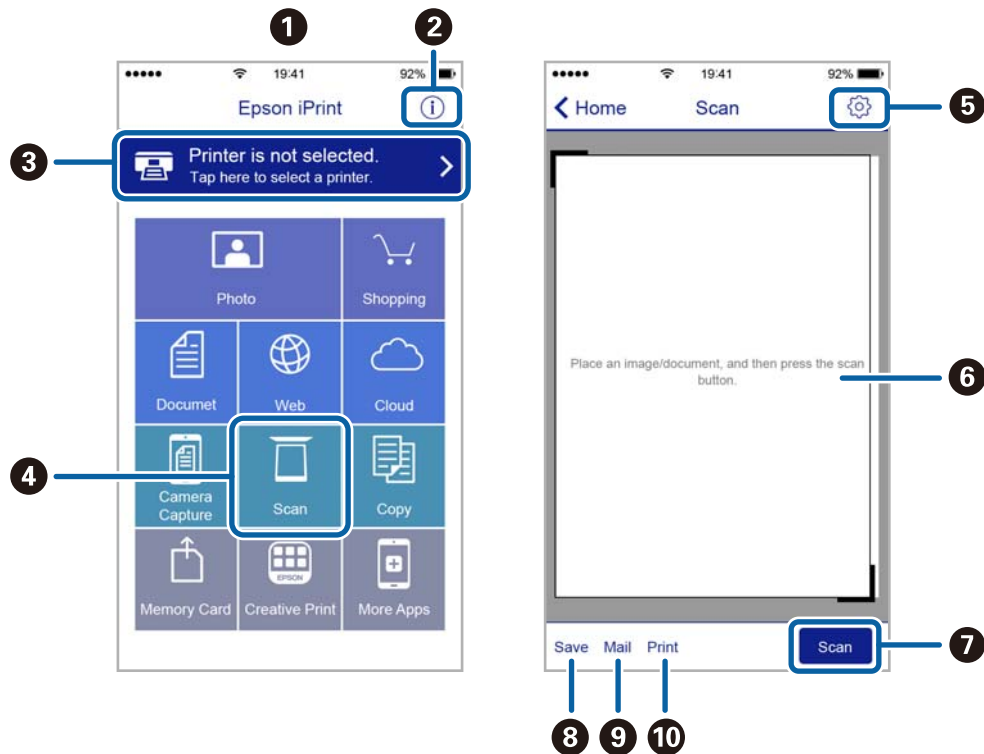
<http://ipr.to/c>



סריקה

סריקה באמצעות Epson iPrint

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממסך הבית. המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש.



כשהיישום ייפתח יוצג מסך הבית.	1
כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקרוא תשובות לשאלות נפוצות.	2
זהו המסך שבו ניתן לבחור את המדפסת ולערוך את ההגדרות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.	3
מציג את מסך הסריקה.	4
מציג את המסך שבו באפשרותך לקבוע הגדרות סריקה כגון רזולוציה.	5
מציג את התמונות שנסרקו.	6
מפעיל את הסריקה.	7
מציג את המסך שבו באפשרותך לשמור בהתקן חכם או בשירותי ענן את הנתונים שנסרקו.	8
מציג את המסך שבו באפשרותך לשלוח בדואר אלקטרוני את הנתונים שנסרקו.	9
מציג את המסך שבו באפשרותך להדפיס את הנתונים שנסרקו.	10

שליחת פקס

הגדרת פקס

חיבור לקו טלפון

קווי טלפון תואמים

באפשרותך להשתמש במדפסת עם קווי טלפון אנלוגיים תקינים (PSTN = Public Switched Telephone Network) ועם מערכות (PBX (Private Branch Exchange).
יתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת עם קווי הטלפון או עם מערכות הטלפונים שלהלן.

קו טלפון VoIP כגון DSL או שירות דיגיטלי בסיבים אופטיים.

קו טלפון דיגיטלי (ISDN)

מערכות טלפונים מסוימות מסוג PBX

כאשר מתאמים כגון מתאמי מסופים, מתאמי VoIP, מפצלים או נתב DSL מחוברים בין שקע הטלפון בקיר לבין המדפסת

חיבור המדפסת לקו הטלפון.

חבר את המדפסת לשקע טלפון בקיר באמצעות כבל טלפון מסוג RJ-11 (6P2C). כשאתה מחבר טלפון למדפסת, השתמש בכבל טלפון נוסף מסוג RJ-11 (6P2C).

יתכן שכבל טלפון יצורף למדפסת שלך, בהתאם באזור. אם הכבל מצורף, השתמש בו.

יתכן שיהיה עליך לחבר את כבל הטלפון אל מתאם שסופק למדינה או לאזור שלך.

חשוב:

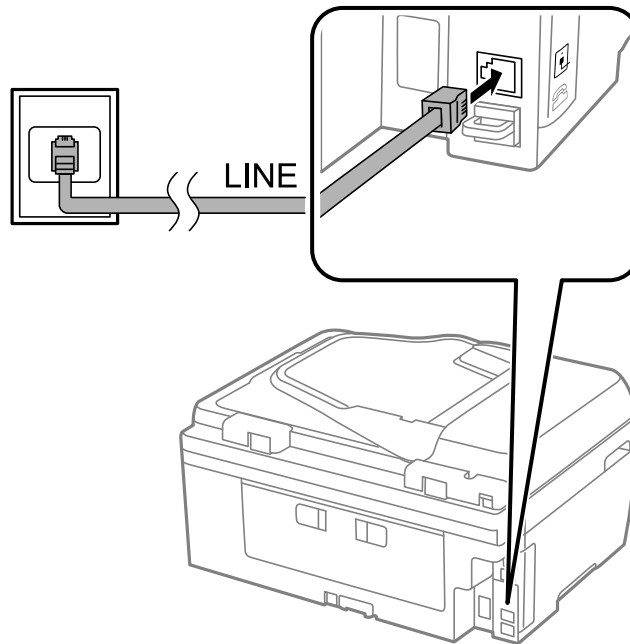
הסר את המכסה מיציאת EXT של המדפסת רק כאשר אתה מחבר את הטלפון שלך למדפסת. אל תסיר את המכסה אם אינך מחבר את הטלפון.

באזורים שמכות ברק מתרחשות בהם לעתים קרובות מומלץ להשתמש במגן תנודות מתח.

שליחת פקס

חיבור לקו טלפון תקני (PSTN) או ל-PBX

חבר כבל טלפון משקע הטלפון בקיר או מיציאת PBX אל יציאת LINE בעורף המדפסת.



מידע קשור

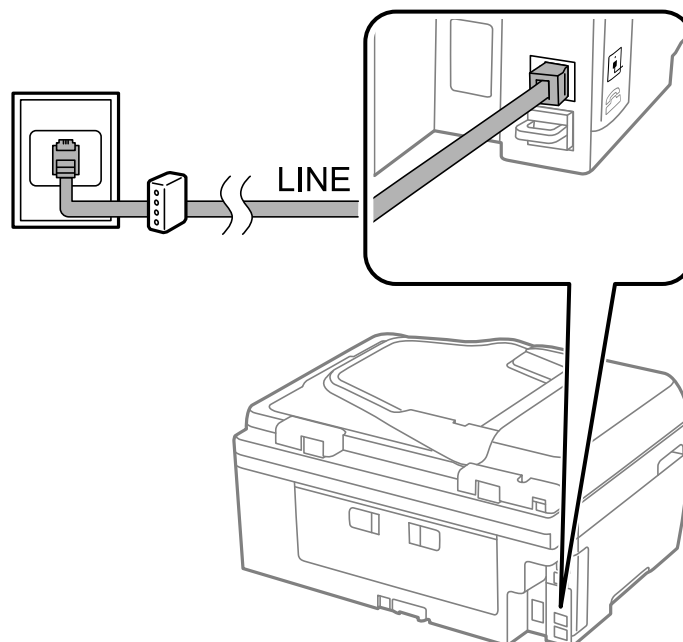
← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 74

חיבור ל-DSL או ל-ISDN

חבר כבל טלפון ממודם DSL או ממסוף ISDN אל יציאת LINE בעורף המדפסת. לפרטים נוספים עיין בתיעוד שסופק עם המודם או עם המתאם.

לתשומת לבך:

אם מודם ה-DSL אינו מצויד במסנן DSL מובנה, חבר מסנן DSL נפרד.



שליחת פקס

חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת

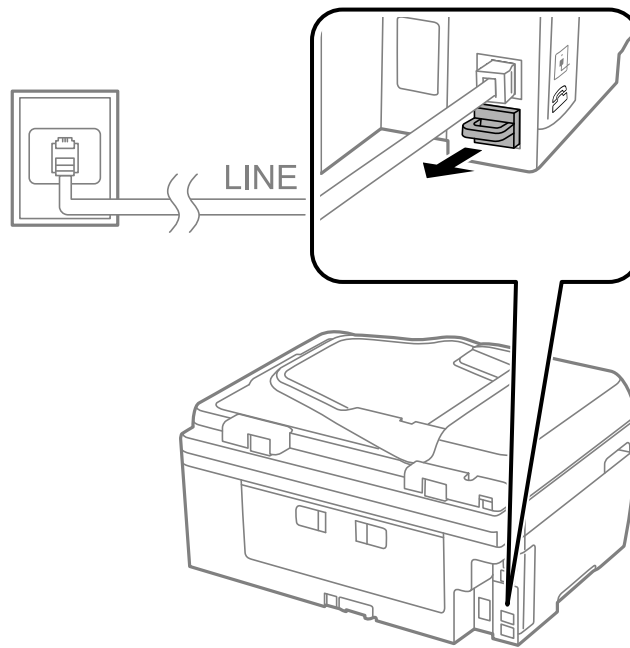
בשעת השימוש במדפסת ובטלפון שלך בקו טלפון יחיד, חבר את הטלפון למדפסת.

לתשומת לבך:

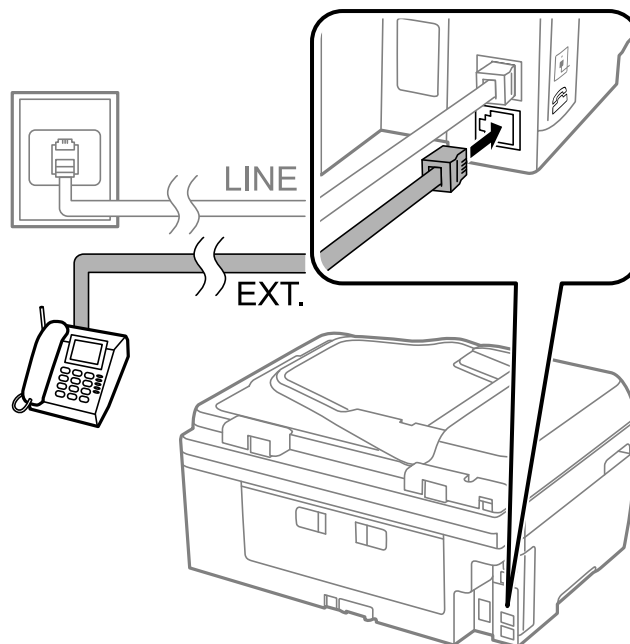
☐ אם במכשיר הטלפון שלך יש פונקציית פקס, הפוך אותה ללא זמינה לפני החיבור. לפרטים נוספים עיין בתעוד שסופק עם מכשיר הטלפון.

☐ קבע את מספר מס' צלצולים למענה לפני קבלת פקסים כך שיהיה גדול יותר מזה של המשיבון.

1. הסר את המכסה של יציאת EXT. בעורף המדפסת.



2. חבר את מכשיר הטלפון ואת יציאת EXT. בכבל טלפון.



שליחת פקס

חשוב: 

כאשר קו הטלפון משותף, ודא שחיברת את מכשיר הטלפון ליציאת EXT של המדפסת. אם מפצלים את הקו כדי לחבר את מכשיר הטלפון ואת המדפסת בנפרד, הטלפון והמדפסת לא יפעלו כהלכה.

3. הרם את השפופרת של מכשיר הטלפון שחובר וודא שבמסך ה-LCD מופיעה הודעה ובה בקשה לבחור אם לשלוח פקס או לקבלו.

אם ההודעה אינה מוצגת, בדוק שכבל הטלפון מחובר כהלכה ליציאת EXT.

מידע קשור

← "הגדרות למשיבון" בעמוד 79

קביעת הגדרות פקס בסיסיות

ראשית קבע הגדרות פקס בסיסיות כגון מצב קבלה באמצעות ה-אשף הגדרות הפקס ולאחר מכן קבע את תצורת ההגדרות האחרות לפי הצורך.

ה-אשף הגדרות הפקס מוצג אוטומטית כשמדליקים את המדפסת בפעם הראשונה. ברגע שקובעים את ההגדרות אין צורך לקבוע אותם שוב אלא אם סביבת החיבור משתנה.

קביעת הגדרות פקס בסיסיות באמצעות ה-אשף הגדרות הפקס

קבע הגדרות בסיסיות בעזרת מילוי ההוראות על המסך.

1. חבר את המדפסת לקו הטלפון.

חשוב: 

כיוון שבסוף האשף מופעלת בדיקת חיבור פקס אוטומטית, ודא שחיברת את המדפסת לקו הטלפון בטרם תתחיל את האשף.

2. היכנס אל התפריט התקנה ממסך הבית.

3. בחר את הגדרות הפקס < אשף הגדרות הפקס, ולחץ על הלחצן ▲.

האשף מתחיל.

4. במסך הזנת הכותרת העליונה של הפקס הזן את שם השולח שלך, כגון שם החברה שלך. לתשומת לבך:

שם השולח שלך ומספר הפקס שלך מופיעים בתור הכותרת העליונה של פקסים יוצאים.

5. במסך הזנת מספר הטלפון, הזן את מספר הפקס שלך.

6. בחר האם אתה משתמש בהגדרת DRD.

אם נרשמת לשירות צלצול ייחודי מחברת הטלפונים שלך: לחץ על הכפתור ▲ בחר בתבנית הצלצולים שתשמש לפקסים נכנסים ולאחר מכן עבור לשלב 9. מצב קבלה מוגדר אוטומטית כ-אוטומטית

אם אין צורך להגדיר את האפשרות הזאת: לחץ על הלחצן ▼ ולאחר מכן עבור לשלב הבא.

שליחת פקס

לתשומת לבך:

☐ שירותי צלצול ייחודי, שחברות טלפונים רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלצולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בחר את תבנית הצלצולים שהוקצתה לשיחות פקס ב-DRD.

☐ האפשרויות של פועל מוצגות כ-כבוי ו-DRD, תלוי באזור. בחר ב-פועל כדי להשתמש בתכונת הצלצול הייחודי.

7. בחר אם אתה משתמש בהתקן הטלפון שלך המחובר למדפסת.

☐ כאשר התקן הטלפון מחובר למדפסת: לחץ על הלחצן ▲ ולאחר מכן עבור לשלב הבא.

☐ כאשר התקן הטלפון לא מחובר: לחץ על הלחצן ▼ ולאחר מכן עבור לשלב 9. מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטומטית.

8. בחר אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית.

☐ כדי לקבל אוטומטית: לחץ על הלחצן ▲. מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטומטית.

☐ כדי לקבל ידנית: לחץ על הלחצן ▼. מצב קבלה מוגדר לאפשרות ידני.

9. במסך אישור הגדרות, לחץ על לחצן OK. לחץ על הלחצנים ▲ ו-▼ כדי לבדוק את ההגדרות שקבעת, ולאחר מכן לחץ על לחצן OK.

כדי לתקן הגדרות או לשנותן, לחץ על הלחצן ↺.

10. בחר ב-התחל, וכאשר אתה מתבקש להדפיס את תוצאות הבדיקה, לחץ על Ⓢ.

דוח של תוצאות הבדיקה המראה שמצב החיבור מודפס.

לתשומת לבך:

☐ אם מדווח על שגיאות כלשהן, מלא את ההוראות בדוח כדי לפתור אותן.

☐ אם הנך מתבקש לבחור את סוג השורה, בחר את סוג השורה. כשמחברים את המדפסת למערכת טלפונים מסוג PBX או למתאם מסוף, בחר ב-PBX.

☐ אם לפי החיווי על המסך המדפסת אינה מזהה צליל חיוג, לחץ על ▲ כדי להפוך את תכונת זיהוי צליל החיוג ללא זמינה.

עם זאת, הפיכת תכונת גילוי צליל החיוג ללא זמינה יכולה לגרום למדפסת לדלג על הספרה הראשונה של מספר פקס כאשר היא מחייגת ולשלוח את הפקס למספר שגוי.

11. כשהמילה התחל מוצגת שוב לחץ על הלחצן ▼. בחר ב-סיום כדי לצאת מהאשף.

מידע קשור

← "חיבור המדפסת לקו הטלפון." בעמוד 69

← "הגדרת מצב קבלה" בעמוד 79

← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 74

← "הגדרות הפקס" בעמוד 24

שליחת פקס

קביעת הגדרות פקס בסיסיות באופן נפרד

באפשרותך לקבוע הגדרות פקס ללא שימוש באסף הגדרת הפקס באמצעות בחירה של כל תפריט הגדרות בנפרד. אפשר גם לשנות את ההגדרות שנקבעו באמצעות האשף. לפרטים נוספים ראה רשימת התפריטים בהגדרות פקס.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 24

קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX



קבע את ההגדרות להלן כאשר אתה משתמש במדפסת במשרדים המשתמשים בשלוחות ודורשים קודי גישה חיצונית כגון 0 91- כדי לקבל קו חוץ.

1. היכנס אל התקנה ממסך הבית.
 2. בחר הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < סוג הקו.
 3. בחר PBX.
 4. בחר את שימוש בתור קוד הגישה.
 5. במסך קוד גישה הזן את קוד הגישה החיצונית המשמש למערכת הטלפונים שלך ולאחר מכן לחץ שוב על לחצן OK.
- קוד הגישה מאוחסן במדפסת. כאשר שולחים פקס למספר פקס חיצוני הזן # (סולמית) במקום קוד הגישה עצמו.
- לתשומת לבך:**
כשמוזינים # (סולמית) בתחילת מספר הפקס, המדפסת מחליפה בעת החיוג את ה-# בקוד הגישה המאוחסן בזיכרון. השימוש ב-# עוזר להימנע מבעיות חיבור כאשר מתחברים לקו חיצוני.

שמירת אנשי קשר לשליחת פקס

ניתן לשמור מספרי פקס שבהם משתמשים לעתים קרובות בתור רשימת אנשי קשר כדי לשלוח פקסים בקלות. ניתן ליצור קבוצה המכילה כמה רשומות כדי לשלוח פקס למספר נמענים בבת אחת. ניתן לשמור עד 60 רשומות (כל רשומת קבוצה נחשבת כרשומה אחת).

רישום אנשי קשר

1. לחץ על הלחצן  במצב פקס.
 2. לחץ על הלחצן # ולאחר מכן בחר ב-הוסף רשומה.
 3. בחר את המספר שברצונך לרשום.
 4. הזן שם ומספר פקס.
- לתשומת לבך:**
בעת הזנת מספר פקס הזן קוד גישה חיצוני בתחילת מספר הפקס אם מערכת הטלפונים שלך היא מסוג PBX וצריכים לחייג את קוד הגישה כדי לקבל קו חוץ. אם קוד הגישה הוגדר בהגדרה סוג הקו הזן # (סולמית) במקום קוד הגישה. כדי להוסיף הפסקה (השהייה לשלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף באמצעות לחיצה על הלחצן .

שליחת פקס

5. בחר את מהירות הפקס. לחץ על הלחצן ► כדי לשנות.

לתשומת לבך:

מהירות הפקס שהוגדרה דרך התקנה < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מהירות הפקס היא ברירת המחדל. אם אירעו מספר שגיאות תקשורת עם הנמען או אם הנמען נמצא בחו"ל, מומלץ לשנות את ההגדרה לאפשרות איטי (600bps, 9).

6. לחץ על הלחצן OK כדי לרשום איש קשר.

לתשומת לבך:

כדי לערוך רשומה או למחוק אותה, בחר את הרשומה, לחץ על הלחצן ► ולאחר מכן בחר ערוך או מחק.

רישום אנשי קשר בקבוצה

הוספת אנשי קשר לקבוצה מאפשרת לשלוח פקס ליעדים מרובים בוזמנית.

1. לחץ על הלחצן  במצב פקס .

2. לחץ על #, ואז בחר הוסף קבוצה.

3. בחר את המספר שברצונך לרשום.

4. הזן שם ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK.

5. לחץ על הלחצן * כדי לבחור את אנשי הקשר שברצונך לרשום בקבוצה.

לתשומת לבך:

באפשרותך לרשום 30 אנשי קשר לכל היותר.

כדי לבטל בחירה לחץ שוב על הלחצן *.

6. לחץ על הלחצן OK כדי לרשום את אנשי הקשר כקבוצה.

לתשומת לבך:

כדי לערוך איש קשר השייך לקבוצה או למחוק אותו, בחר את איש הקשר, לחץ על הלחצן ► ולאחר מכן בחר ערוך או מחק.

רישום אנשי קשר במחשב

באמצעות FAX Utility, ניתן ליצור רשימת אנשי קשר במחשב ולייבא אותה למדפסת. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של FAX Utility.

מידע קשור

← "FAX Utility" בעמוד 108

גיבוי אנשי קשר באמצעות מחשב

באמצעות FAX Utility, באפשרותך לגבות למחשב את נתוני אנשי הקשר שמאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של FAX Utility.

שליחת פקס

נתוני אנשי קשר יכולים לאבוד בגלל תקלה במדפסת. מומלץ לגבות את הנתונים בכל פעם שמעדכנים אותם. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים ולא תגבה או תשחזר את הנתונים ו/או ההגדרות גם במהלך תקופת האחריות.

מידע קשור

← "FAX Utility" בעמוד 108

שליחת פקסים

פעולות בסיסיות בשליחת פקסים

שליחת פקסים בצבע או פקסים מונוכרומטיים (שחור-לבן).

לתשומת לבך:

אם מספר הפקס תפוס או אם יש בעיה, המדפסת מחייגת אוטומטית פעמיים אחרי דקה.

שליחת פקסים באמצעות לוח הבקרה

1. הנח את עותקי המקור.

לתשומת לבך:

ניתן לשלוח עד 100 עמודים בפעם אחת, אולם אם לא נותר מספיק מקום בזיכרון, ייתכן שלא תוכל לשלוח גם פקסים עם פחות מ-100 עמודים.

2. היכנס אל התפריט פקס ממסך הבית.

3. ציין את הנמען.


כדי להזין נמען באופן ידני: הזן מספרים באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על הלחצן OK.

כדי לבחור נמען מרשימת אנשי הקשר: לחץ על הלחצן , ובחר נמען.


כדי לבחור את המספר האחרון שחויג: לחץ על הלחצן .


לתשומת לבך:

ניתן לשלוח אותו פקס בשחור-לבן ל-30 נמענים לכל היותר. פקס צבעוני אפשר לשלוח לנמען אחד בכל פעם.

כדי להוסיף הפסקה (השהיה למשך לשלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף בלחיצה על .


אם הגדרת קוד גישה חיצוני ב-סוג הקו, הזן את הסימן # במקום קוד הגישה החיצוני עצמו בתחילת מספר הפקס.

אם לוחצים על הלחצן  והפקס האחרון נשלח לרשומה של חיוג קבוצתי מוצגת הרשומה שנרשמה אחרונה בקבוצה.


למחיקת הנמען שבחרת, לחץ על הלחצן , ואז בחר מחק אנשי קשר.

4. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן קבע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

שליחת פקס

5. לחץ על הלחצן .

לתשומת לבך:

לביטול השליחה, לחץ על הלחצן .

נדרש זמן ארוך יותר לשלוח פקס צבעוני כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. שליחה של פקס בשחור-לבן עשויה להימשך זמן רב יותר, בהתאם לסוג של עותק המקור, למשל תמונה או טקסט, או להגדרת הרזולוציה.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35

← "מצב פקס" בעמוד 19

← "שמירת אנשי קשר לשליחת פקס" בעמוד 74

שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני

באפשרותך לשלוח פקס בחיוג באמצעות טלפון מחובר כאשר אתה רוצה לדבר בטלפון לפני שליחת הפקס או כאשר מכשיר הפקס של הנמען אינו עובר לפקס באופן אוטומטי.

1. הנח את המסמכים המקוריים.


לתשומת לבך:

באפשרותך לשלוח עד 100 עמודים בשידור אחד;

2. הרם את השפופרת של הטלפון המחובר.

3. בחר ב- שלח בלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן חייג באמצעות הטלפון את מספר הפקס של הנמען.

4. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן קבע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

5. כשאתה שומע צליל של פקס, לחץ על הלחצן  ואז הנח את השפופרת בעריסה.

לתשומת לבך:

כאשר מחייגים מספר באמצעות הטלפון המחובר נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת את הפקס אי אפשר להשתמש בתכונות האחרות.

משך הזמן לשליחת הפקס משתנה בהתאם לתוכן המקור ולרזולוציה שנבחרה.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35

← "מצב פקס" בעמוד 19




דרכים שונות לשליחת פקסים

שליחת פקסים בשעה מסוימת (שלח פקס מאוחר יותר)

באפשרותך להגדיר שפקס כלשהו יישלח בשעה מסוימת. כאשר קובעים שעה מסוימת לשליחת פקס אפשר לשלוח רק פקסים בשחור-לבן.

1. הנח את המסמכים המקוריים.

שליחת פקס

2. היכנס אל פקס ממסך הבית.
 3. ציין את הנמען.
 4. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן בחר ב-שלח פקס מאוחר יותר.
 5. בחר פועל, ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK.
 6. הזן את השעה שבה יש לשלוח את הפקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK.
 7. קבע הגדרות כגון רזולוציה וצפיפות לפי הצורך.
 8. לחץ על הלחצן .
- לתשומת לבך:**
עד שהפקס נשלח בשעה שקבעת אי אפשר לשלוח פקסים אחרים. לביטול הפקס לחץ על הלחצן  בקצה העליון של מסך מצב הפקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן .

מידע קשור

← "שליחת פקסים באמצעות לוח הבקרה" בעמוד 76

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35

← "מצב פקס" בעמוד 19

שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)

כאשר שולחים פקס מונוכרומוטי המסמך הסרוק מאוחסן זמנית בזיכרון המדפסת. משום כך, שליחת דפים מרובים יכולה לגרום לכך שהמקום בזיכרון המדפסת יאזל והמדפסת תפסיק לשלוח את הפקס. באפשרותך למנוע זאת באמצעות הפיכת התכונה שליחה ישירה לזמינה, אולם נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. באפשרותך להשתמש בתכונה זאת כאשר יש נמען אחד בלבד.
ממסך הבית בחר ב- פקס ולאחר מכן לחץ על הלחצן OK. הגדר את שליחה ישירה כ-פועל.

שליחת פקס ממחשב

באפשרותך לשלוח פקסים מהמחשב באמצעות FAX Utility ומנהל התקן PC-FAX. להוראות הפעלה ראה העזרה של FAX Utility ושל PC-FAX.

מידע קשור

← "מנהל התקן PC-FAX (מנהל התקן פקס)" בעמוד 108

← "FAX Utility" בעמוד 108

קבלת פקסים

הגדרת מצב קבלה

באפשרותך להגדיר מצב קבלה באמצעות ה- אשף הגדרות הפקס. כשמגדירים את תכונת הפקס בפעם הראשונה מומלץ להשתמש באשף הגדרות הפקס. אם ברצונך לשנות את הגדרות מצב קבלה כל אחת בנפרד, בצע את השלבים להלן.

1. היכנס אל התקנה ממסך הבית.

2. בחר הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < מצב קבלה.

3. בחר כיצד לקבל.

אוטומטית: מומלץ למשתמשי פקס כבדים. המדפסת מקבלת פקס באופן אוטומטי לאחר מספר הצלולים שצינת.

חשוב!

כשאינך מחבר טלפון למדפסת בחר במצב אוטומטית.

ידני: מומלץ למשתמשים שאינם שולחים פקס לעתים קרובות או למשתמשים הרוצים לקבל פקס לאחר מענה לשיחות בעזרת הטלפון המחובר. בשעת קבלת פקס יש להרים את השפופרת ולאחר מכן להפעיל את המדפסת.

לתשומת לבך:

אם מאפשרים את תכונת קבלה מרחוק אפשר להתחיל לקבל פקס באמצעות שימוש בטלפון המחובר בלבד.

מידע קשור

← "קביעת הגדרות פקס בסיסיות באמצעות ה-אשף הגדרות הפקס" בעמוד 72

← "קבלת פקסים באופן ידני" בעמוד 80

← "קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרחוק)" בעמוד 80

הגדרות למשיבון

כדי להשתמש במשיבון יש צורך בהגדרות.

הגדר את מצב קבלה של המדפסת כך שיהיה אוטומטית.

קבע את הגדרת מס' צלצולים למענה של המדפסת למספר גדול יותר מזה של המשיבון. אחרת, המשיבון אינו יכול לקבל שיחות קוליות כדי להקליט הודעות קוליות. לפרטים על ההגדרות של המשיבון עיין בהוראות למשתמש שסופקו עמו.

יתכן שההגדרה מס' צלצולים למענה לא תוצג, תלוי באזור.

מידע קשור


← "הגדרות הפקס" בעמוד 24

שליחת פקס

דרכים שונות לקבלת פקסים

קבלת פקסים באופן ידני

כשמחברים מכשיר טלפון וקובעים את הגדרת ה-מצב קבלה של המדפסת כך שתהיה ידני יש לבצע את השלבים להלן כדי לקבל פקסים.

1. כאשר הטלפון מצלצל הרם את השופרת.
2. בהשמע צליל פקס, בחר ב-קבל בלוח הבקרה של המדפסת.
לתשומת לבך:
אם מאפשרים את תכונת קבלה מרחוק אפשר להתחיל לקבל פקס באמצעות שימוש בטלפון המחובר בלבד.
3. לחץ על הלחצן  ולאחר מכן החזר את השופרת לעריסה.

מידע קשור

- ← "קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרחוק)" בעמוד 80
- ← "שמירת פקסים נכנסים במחשב" בעמוד 81

קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרחוק)

כדי לקבל פקס באופן ידני יש צורך להפעיל את המדפסת לאחר שמרימים את שופרת הטלפון. בשימוש בתכונת קבלה מרחוק אפשר להתחיל לקבל פקס באמצעות הפעלת הטלפון בלבד. התכונה קבלה מרחוק זמינה רק עבור טלפונים התומכים בחיוג צלילים.

מידע קשור

- ← "קבלת פקסים באופן ידני" בעמוד 80

הגדרת קבלה מרחוק

1. היכנס אל התקנה ממסך הבית.
2. בחר הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < קבלה מרחוק.
3. לאחר ש-קבלה מרחוק הופך לזמין, הזן קוד בן שתי ספרות (אפשר להזין 0 עד 9 ואת הסימן #).
4. לחץ על הלחצן OK.

שימוש ב-קבלה מרחוק

1. כאשר הטלפון מצלצל הרם את השופרת.
2. כאשר אתה שומע צליל פקס, הזן את קוד ההתחלה באמצעות הטלפון.
3. ודא שהמדפסת התחילה להדפיס והחזר את השופרת לעריסה.


שליחת פקס

קבלת פקסים בעזרת תשאול (משיכת פקס)

באפשרותך לקבל פקס המאוחסן במכשיר פקס אחר באמצעות חיוג מספר פקס. השתמש בתכונה זאת כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס. אולם אם לשירות המידע בפקס יש תכונת הדרכה קולית שצריכים לפעול לפיה כדי לקבל מסמך, אי אפשר להשתמש בתכונה זאת.

לתשומת לבך:

כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס המשתמש בהדרכה בפקס, חייג את המספר באמצעות הטלפון המחובר והפעל את הטלפון ואת המדפסת תוך מילוי הוראות ההדרכה הקולית.

1. היכנס אל פקס ממסך הבית.
2. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן בחר ב-משיכת פקס.
3. הזן את מספר הפקס.
4. לחץ על הלחצן .

מידע קשור

← "שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 77

שמירת פקסים נכנסים במחשב

ניתן להגדיר שהמסמכים הנכנסים יומרו לפורמט PDF ויישמרו במחשב שמחובר למדפסת. ניתן גם להגדיר שהמסמכים יודפסו אוטומטית בזמן שהם נשמרים במחשב.

ראשית, יש להשתמש בתוכנה FAX Utility כדי לערוך את ההגדרות. התקן את FAX Utility במחשב.

חשוב!

הגדר את מצב קבלת הפקסים על ידי המדפסת לאפשרות אוטומטית.

נסה להגדיר את המחשב כך שלא יעבור למצב שינה. כשהמחשב עובר למצב שינה או כבה, המדפסת שומרת זמנית את המסמכים הנכנסים בזיכרון שלה. הזיכרון של המדפסת עלול להתמלא כך שלא תוכל לשלוח ולקבל עוד פקסים.

1. פתח את FAX Utility במחשב שמחובר למדפסת.
2. פתח את מסך ההגדרות של FAX Utility.
 - Windows
 - בחר את הגדרות פקס עבור המדפסת < הגדרות פלט פקסים נכנסים.
 - Mac OS X
 - לחץ על מנטר קבלת הפקסים, בחר את המדפסת ולחץ על הגדרות פלט פקסים נכנסים..
3. לחץ על שמור פקסים במחשב זה, ובחר את התיקייה שבה המסמכים יישמרו.
4. ערוך את ההגדרות האחרות לפי הצורך ושלח את ההגדרות למדפסת.

לתשומת לבך:
למידע נוסף על אפשרויות ואופן ההגדרה, עיין בעזרה של FAX Utility.

שליחת פקס

5. בלוח הבקרה של המדפסת היכנס אל התקנה.
6. בחר את הגדרות הפקס < הגדרות פלט < פלט פקס.
7. ההגדרה הנוכחית תוצג. בדוק שהמדפסת מוגדרת לשמירת פקסים במחשב. אם ברצונך להגדיר שהמסמכים הנכנסים יודפסו אוטומטית בזמן שהם נשמרים במחשב, בחר באפשרות שמור והדפס.
לתשומת לבך:
 כדי להפסיק לשמור את המסמכים הנכנסים במחשב, הגדר את פלט פקס לאפשרות הדפס במחשב. ניתן גם להשתמש בתוכנה FAX Utility כדי לשנות את ההגדרה אך שינוי ההגדרה דרך FAX Utility אינו אפשרי כאשר יש פקסים נכנסים שעדיין לא נשמרו במחשב.

מידע קשור

← "FAX Utility" בעמוד 108

← "מצב התקנה" בעמוד 20

שימוש בתכונות פקס אחרות

הדפסת דוח פקסים ורשימת פקסים

הדפסת דוח פקס באופן ידני

1. היכנס אל פקס ממסך הבית.
2. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן בחר ב-דוח פקס.
3. בחר בדוח להדפסה ולאחר מכן מלא את ההוראות שעל גבי המסך.
לתשומת לבך:
 באפשרותך לשנות את תבנית הדוח. ממסך הבית בחר התקנה < הגדרות הפקס < הגדרות פלט, ולאחר מכן שנה את הגדרת צרף תמונה לדוח או את הגדרת פורמט דוח.

מידע קשור

← "מצב פקס" בעמוד 19

← "הגדרות הפקס" בעמוד 24

הגדרות לשם הדפסת דוחות פקסים באופן אוטומטי

באפשרותך לקבוע הגדרות כדי להדפיס את דוחות הפקסים להלן באופן אוטומטי.

דוח שליחה

ממסך הבית בחר התקנה < הגדרות הפקס < הגדרות ברירת מחדל למשתמש < דוח שליחה, ולאחר מכן בחר הדפס או הדפס בשגיאה.

לתשומת לבך:

כדי לשנות הגדרות בשעת שליחת פקס לחץ על הלחצן OK על גבי המסך העליון בפקס ולאחר מכן בחר ב-דוח שליחה.

שליחת פקס

יומן פקס

ממסך הבית בחר התקנה < הגדרות הפקס < הגדרות פלט < הדפסה אוטומטית של יומן פקס, ולאחר מכן בחר פועל (כל 30) או פועל (זמן).

מידע קשור

← "מצב פקס" בעמוד 19


← "הגדרות הפקס" בעמוד 24

הדפסה מחדש של פקסים שהתקבלו


באפשרותך להדפיס מחדש את המסמכים שכבר הדפסת. כל המסמכים שהתקבלו וששמרו בזיכרון המדפסת מודפסים בסדר כרונולוגי הפוך. אולם אם אוזל הזיכרון של המדפסת המסמכים שכבר הודפסו נמחקים אוטומטית, החל במסמך הישן ביותר.

1. היכנס אל פקס ממסך הבית.

2. לחץ על הלחצן OK ולאחר מכן בחר ב-הדפס פקסים מחדש.

3. לחץ על הלחצן .

לתשומת לבך:

לאחר הדפסה חוזרת של המסמכים לחץ על הלחצן  כדי להפסיק להדפיס.

החלפת מחסניות דיו

בדיקת מפלסי הדין

באפשרותך לבדוק את מפלסי הדין, בקירוב, מלוח הבקרה או מהמחשב.

בדיקת מפלסי הדין — לוח הבקרה

1. היכנס אל התפריט התקנה ממסך הבית.
2. בחר באפשרות כמויות הדין.

בדיקת מפלסי הדין — Windows

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן למדפסת.
2. לחץ על רמות דיו בכרטיסייה ראשי.


לתשומת לבך:

אם *EPSON Status Monitor 3* מושבת, כמות הדין לא מוצגת. לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה ולאחר מכן בחר את הפעל את *EPSON Status Monitor 3*.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 104

בדיקת מפלסי הדין — Mac OS X



1. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על *EPSON Status Monitor*.

קודים של מחסניות דיו

חברת Epson ממליצה להשתמש במחסניות דיו מקוריות של Epson. החברה אינה יכולה להבטיח את איכותה של דיו שאינה מקורית או את אמינותה. השימוש בדיו שאינה מקורית יכול לגרום לנזק שאינו כלול באחריות של Epson ובנסיבות מסוימות עלול לגרום למדפסת להתנהג בחוסר יציבות. בשימוש בדיו שאינה מקורית יתכן שלא יוצג מידע על מפלסי הדין.

להלן הקודים של מחסניות דיו מקוריות של Epson.

החלפת מחסניות דיו

מוצר	סמל	Black (שחור)	Cyan (ציאן)	Magenta (מגנטה)	Yellow (צהוב)
WF-2750	Pen and Crossword 	16 *16XL	16 *16XL	16 *16XL	16 *16XL
WF-2751	Coffee 	37 *37XL	37 *37XL	37 *37XL	37 *37XL

* "XL" מציינ מחסנית גדולה.

לתשומת לבך:

לא כל המחסניות זמינות בכל האזורים.

אם אתה משתמש במוצר באירופה, בקר באתר האינטרנט הבא למידע על תפוקות מחסניות הדיו של Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

משתמשים באוסטרליה ובניו זילנד

Black (שחור)	Cyan (ציאן)	Magenta (מגנטה)	Yellow (צהוב)
220 *220XL	220 *220XL	220 *220XL	220 *220XL

* "XL" מציינ מחסנית גדולה.

לתשומת לבך:

לא כל המחסניות זמינות בכל האזורים.

אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו

לפני החלפת מחסניות דיו קרא את ההוראות להלן.

אמצעי זהירות בטיפול

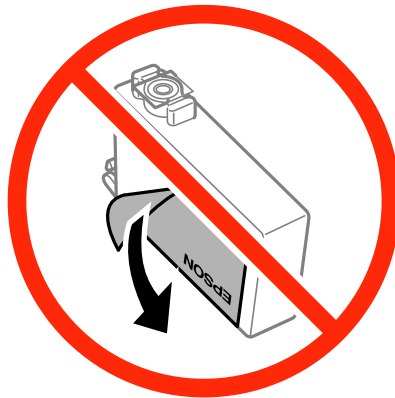
אחסן מחסניות דיו בטמפרטורת חדר רגילה והרחק אותן מאור שמש ישיר.

מומלץ להשתמש במחסנית הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.

לקבלת תוצאות מיטביות יש לנצל את כל מחסנית הדיו תוך שישה חודשים ממועד פתיחת האריזה.

החלפת מחסניות דיו

- לקבלת תוצאות מיטביות יש לאחסן את האריזות של מחסניות הדיו כשהתחתית שלהן פונה למטה.
- לאחר שמביאים מחסנית דיו מאחסון במקרר יש לאפשר לה להתחמם בטמפרטורת החדר למשך שלוש שעות לפחות לפני השימוש בה.
- אסור לפתוח את אריזת מחסנית הדיו בטרם מוכנים להתקין אותה במדפסת. המחסנית ארוזה בריק כדי לשמור על אמינותה. אם משאירים את המחסנית מחוץ לאריזה לזמן ממושך לפני השימוש בה יתכן שלא יהיה אפשר להדפיס.
- היזהר לא לשבור את הוויס בצד הפנימי של מחסנית הדיו בעת ההוצאה מהאריזה.
- חובה להסיר את הסרט הצהוב מהמחסנית לפני התקנתה; אחרת איכות ההדפסה עלולה לרדת או יתכן שלא תוכל להדפיס. אל תסיר את התווית שעל המחסנית ואל תקרע אותה כיוון שהדבר יכול לגרום לדליפה.

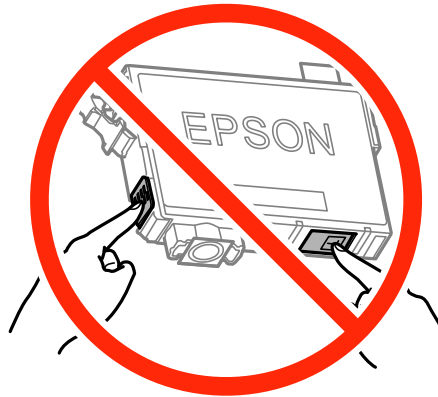


- אל תסיר את החותם השקוף מתחתית המחסנית, אחרת יתכן שהמחסנית תהפוך לבלתי שמישה.



החלפת מחסניות דיו

❑ אל תיגע בשטחים המופיעים באיור. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.



❑ התקן את כל מחסניות הדיו; אחרת לא תוכל להדפיס.

❑ אל תחליף מחסניות דיו ללא אספקת חשמל. אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.

❑ אל תכבה את המדפסת בשעה שהיא טוענת דיו. אם טעינת הדיו לא הושלמה יתכן שלא תוכל להדפיס.

❑ אל תשאיר את המדפסת כאשר מחסניות הדיו מסולקות ממנה ואל תכבה את המדפסת בשעת ההחלפה של מחסניות הדיו, אחרת הדיו שנשארה בנחיריים של ראש ההדפסה תתייבש ויתכן שלא תוכל להדפיס.

❑ אם יש צורך להסיר את מחסנית הדיו באופן זמני יש לוודא ששטח אספקת הדיו מוגן מלכלוך ומאבק. אחסן את מחסנית הדיו באותה הסביבה כמו של המדפסת, כשפתח אספקת הדיו פונה למטה או הצידה. אל תאחסן מחסניות דיו עם פתח אספקת הדיו פונה למעלה. כיוון שיציאת אספקת הדיו מכילה שסתום לשליטה בשחרור הדיו אין צורך להשתמש במכסים או תקעים משלך.

❑ מחסניות דיו שמסירים אותן יכולות להימרח בדיו סביב פתח אספקת הדיו ולכן יש להקפיד לא למרוח דיו על השטח הסובב אותן בעת ההסרה.

❑ מדפסת זאת משתמשת במחסניות דיו המצוידות בשבב ירוק המשגיח על מידע כגון כמות הדיו הנותרת בכל מחסנית. פירושו של דבר הוא שאפילו אם מסירים את המחסנית מהמדפסת לפני שהיא מנוצלת לגמרי עדיין אפשר להשתמש במחסנית אחרי שמכניסים אותה חזרה למדפסת. אולם כאשר מכניסים מחסנית חזרה יתכן שתהיה צריכת דיו מסוימת כדי להבטיח את ביצועי המדפסת.

❑ לקבלת יעילות דיו מרבית יש להסיר מחסנית דיו רק כאשר מוכנים להחליף אותה. מחסניות דיו שמצב הדיו שלהן נמוך, יתכן שלא יתאפשר להשתמש בהן כשמכניסים אותן מחדש.

❑ כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במחסנית לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש להחליף את המחסנית. התפוקה המצוינת אינה כוללת את הרזרבה הזו.

❑ אמנם יתכן שהמחסניות מכילות חומרים ממוחזרים אולם עובדה זאת אינה משפיעה על תפקוד המדפסת ועל ביצועיה.

❑ המפרט והמראה של מחסנית הדיו יכולים להשתנות ללא הודעה מראש, לשם שיפור.

❑ אסור לפרק את מחסנית הדיו או לשפץ אותה אחרת יתכן שלא תוכל להדפיס כרגיל.

❑ אי אפשר להשתמש במחסניות שצורפו למדפסת לשם ההחלפה.

❑ התפוקות שצוינו יכולות להשתנות, תלוי בתמונות שמדפיסים, בסוג הנייר שמשמשים בו, בתדירות ההדפסות ובתנאי סביבה כגון טמפרטורה.

החלפת מחסניות דיו

צריכת דיו


- כדי לשמור שביצועי ראש ההדפסה יהיו מיטביים המדפסת צורכת כמות דיו מסוימת מכל המחסניות, לא רק בשעת ההדפסה אלא גם בשעת פעולות תחזוקה כגון החלפת מחסניות דיו וניקוי ראש.
- כאשר מדפיסים בשחור-לבן או בגווני אפור אפשר להשתמש בדיו צבעוני במקום בשחור, תלוי בהגדרות סוג הנייר או בהגדרות איכות ההדפסה. הסיבה לכך היא שלשם יצירת הצבע השחור משתמשים בתערובת של דיו צבעוני.
- הדיו במחסניות הדיו שסופקו עם המדפסת נצרכת חלקית במהלך ההקמה הראשונית של המדפסת. כדי לשמור על הדפסות איכותיות ראש ההדפסה שבמדפסת ייטען בדיו במלואו. תהליך חד-פעמי זה צורך כמות מסוימת של דיו ולכן יתכן שהמחסניות הללו ידפיסו פחות עמודים בהשוואה למחסניות דיו אחרות.

החלפה של מחסניות דיו

⚠ זהירות:


היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסריקה או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

לתשומת לבך:

אם אתה מחליף מחסניות דיו במהלך העתקה, מסמכי המקור עשויים לזוז ממקומם. לחץ על הלחצן  כדי לבטל את הפעולה ולהחזיר את מסמכי המקור למקומם.

1. בצע אחת מהפעולות הבאות.

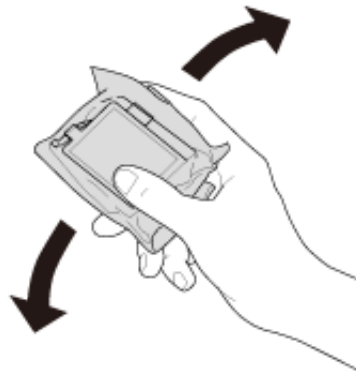
□ כאשר אתה מתבקש להחליף מחסניות דיו

בדוק איזו מחסנית דיו יש להחליף, לחץ על הלחצן OK, ולאחר מכן לחץ על הלחצן .

□ בעת החלפה של מחסניות דיו לפני שהן מתרוקנות

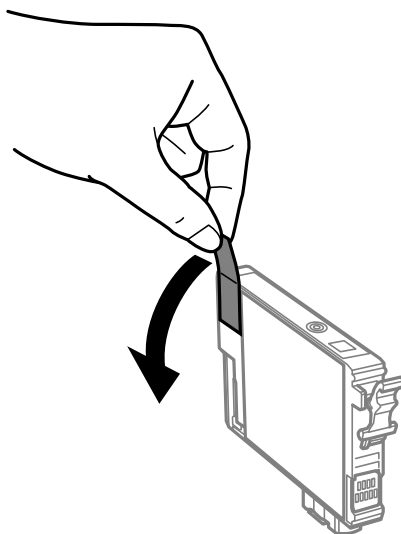
ממסך הבית בחר באפשרות התקנה < תחזוקה < החלפת מחסניות הדיו, ולאחר מכן לחץ על הלחצן .

2. בעדינות, נער את מחסנית הדיו החדשה ארגע או חמש פעמים, ולאחר מכן הוצא אותה מאריזתה.



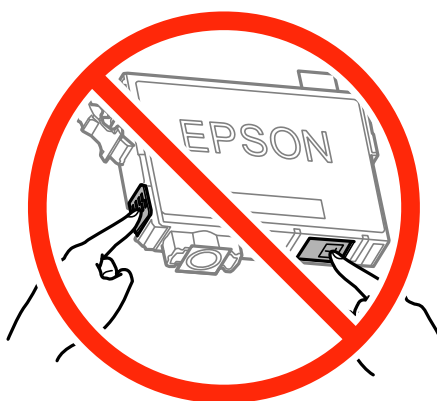
החלפת מחסניות דיו

3. הסר רק את הסרט הצהוב.



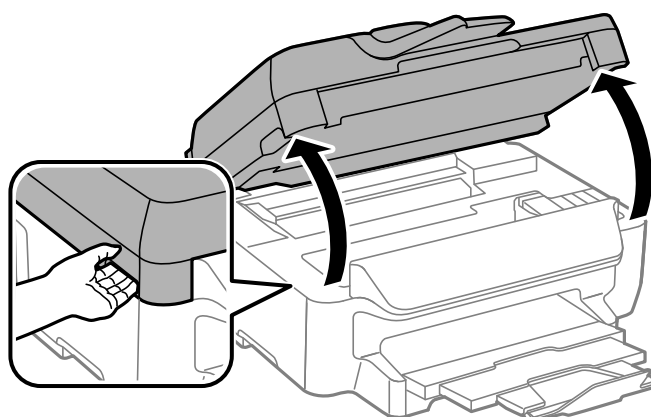
חשוב!

❑ אל תיגע בשטחים המופיעים באיור. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.



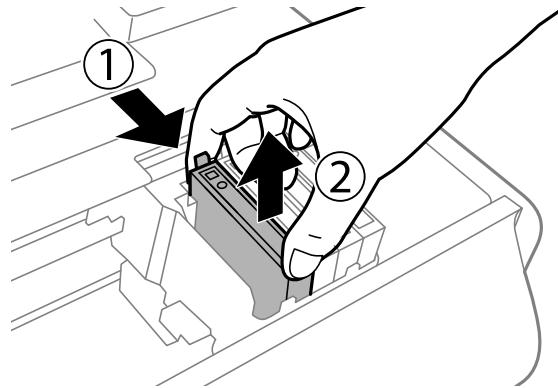
❑ אל תנער את המחסניות לאחר פתיחת האריזה כיוון שהן עלולות לדלוף.

4. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור.

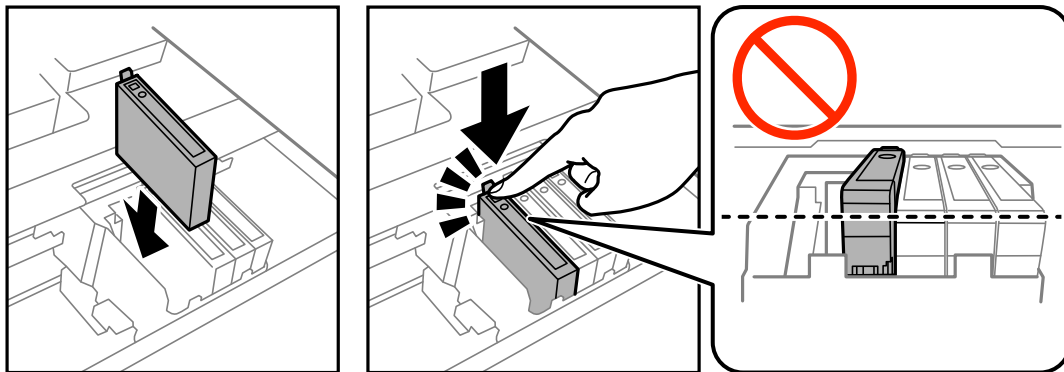


החלפת מחסניות דיו

5. צבוט את הלשונית במחסנית הדיו, ומשוך אותה למעלה בצורה ישרה. אם אינך מצליח להסיר את מחסנית הדיו, משוך אותה ביציבות.



6. הכנס את מחסנית הדיו החדשה, ולאחר מכן דחוף אותה כלפי מטה ביציבות.



7. סגור את יחידת הסורק.

8. לחץ על הלחצן.

טעינת הדיו מתחילה.

חשוב!

אל תכבה את המדפסת בשעה שהיא טוענת דיו. אם טעינת הדיו לא הושלמה יתכן שלא תוכל להדפיס.

מידע קשור

← "קודים של מחסניות דיו" בעמוד 84

← "אמצעי זהירות בנושא טיפול במחסניות דיו" בעמוד 85

הדפסה זמנית עם דיו שחור

כאשר מפלס הדיו צבעוני נמוך ועדיין נותר דיו שחור, באפשרותך להשתמש בהגדרות הבאות כדי להמשיך בהדפסה למש זמן קצר באמצעות הדיו השחור בלבד.

☐ סוג הנייר: סוגי נייר רגיל, מעטפה

החלפת מחסניות דיו

צבע: גווני אפור

ללא שוליים: לא נבחר

EPSON Status Monitor 3: מופעל (עבור Windows בלבד)

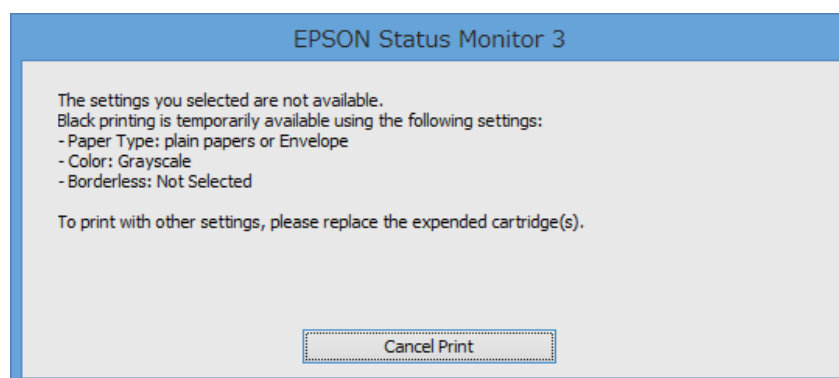
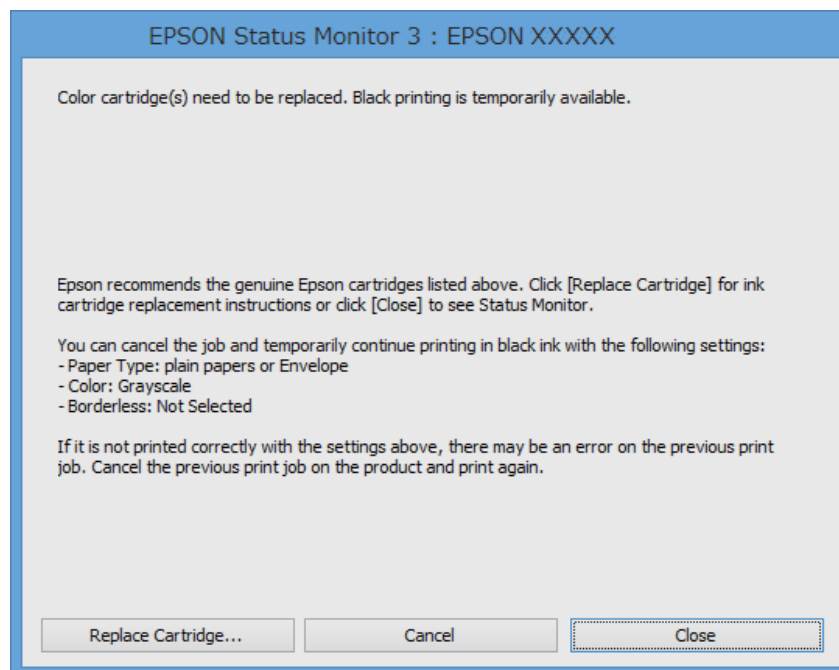
מכיוון שתכונה זו זמינה רק למשך כחמישה ימים, יש להחליף את מחסנית הדיו המרוקנת בהקדם האפשרי. לתשומת לבך:

אם לא מאפשרים את EPSON Status Monitor 3, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

משך הזמן הזמין תלוי בתנאי השימוש.

הדפסה זמנית עם דיו שחור - Windows

1. כשמופיע החלון הבא, בטל את ההדפסה.



לתשומת לבך:

אם אינך יכול לבטל הדפסה דרך המחשב, בטל אותה דרך לוח הבקרה של המדפסת.

החלפת מחסניות דיו

2. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
3. נקה את האפשרות ללא שוליים בכרטיסייה ראשי.
4. בחר באפשרות סוגי נייר רגיל או באפשרות מעטפה עבור ההגדרה סוג דף בכרטיסייה ראשי.
5. בחר באפשרות גווני אפור.
6. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
7. לחץ על הדפס.
8. לחץ על הדפס בשחור בחלון שמופיע.

מידע קשור


← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

← "פעולות הדפסה בסיסיות - Windows" בעמוד 39

הדפסה זמנית עם דיו שחור - Mac OS X

לתשומת לבך:

כדי להשתמש בתכונה זו דרך רשת, התחבר באמצעות Bonjour.

1. לחץ על סמל המדפסת ב-Dock.
2. בטל את העבודה.
לתשומת לבך:
אם אינך יכול לבטל הדפסה דרך המחשב, בטל אותה דרך לוח הבקרה של המדפסת.
3. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן).
4. בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפס זמנית בשחור.
5. עבור לתיבת הדו-שיח להדפסה.
6. בחר את הגדרות הדפסה מהתפריט שנפתח.
7. בחר כל גודל נייר שהוא למעט גודל ללא שוליים, עבור ההגדרה גודל דף.
8. בחר באפשרות סוגי נייר רגיל או מעטפה עבור ההגדרה סוג מדיה.
9. בחר באפשרות גווני אפור.
10. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
11. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

חיסכון בדיו שחורה כאשר מפלס הדיו השחורה נמוך (עבור Windows בלבד)

כאשר מפלס הדיו השחורה הוא נמוך ונשארה מספיק דיו צבעונית תוכל להשתמש בתערובת של דיו בצבעים שונים כדי להדפיס צבע שחור. באפשרותך להמשיך להדפיס תוך כדי הכנת מחסנית דיו שחורה להחלפה.

תכונה זו זמינה רק אם בוחרים את ההגדרות להלן במנהל ההדפסה.

סוג דף: סוגי נייר רגיל

איכות: רגיל

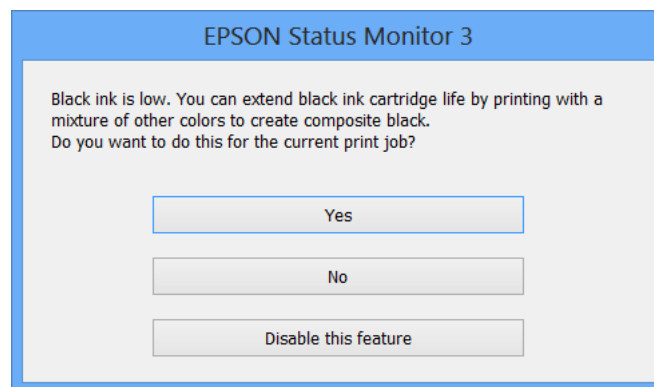
EPSON Status Monitor 3: זמין

לתשומת לבך:

אם לא מאפשרים את *EPSON Status Monitor 3*, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את *EPSON Status Monitor 3*.

שחור מורכב נראה שונה במקצת משחור טהור. זאת ועוד, המדפסת מדפיסה לאט יותר.

המדפסת משתמשת עדיין בדיו שחורה כדי לשמור על איכות ראש ההדפסה.



תיאור	אפשרויות
בחר להשתמש בתערובת של דיו צבעונית לשם יצירת הצבע השחור. חלון זה מוצג בפעם הבאה שמדפיסים עבודה דומה.	כן
בחר להמשיך להשתמש בשארית הדיו השחורה. חלון זה מוצג בפעם הבאה שמדפיסים עבודה דומה.	לא
בחר להמשיך להשתמש בשארית הדיו השחורה. החלון הזה אינו מוצג עד שמחליפים את מחסנית הדיו השחורה והמפלס שלה נעשה נמוך שוב.	השבת תכונה זו

תחזוקת המדפסת

בדיקת ראש ההדפסה וניקויו

אם הנחירים סתומים התדפיסים נעשים דהויים, יש רצועות נראות לעין או שמופיעים צבעים לא צפויים. כשאיכות ההדפסה יורדת השתמש בתכונת בדיקת הנחירים ובדוק אם הנחירים סתומים. אם הנחירים סתומים נקה את ראש ההדפסה.

חשוב!

בשעת ניקוי הראש אסור לפתוח את יחידת הסורק ואסור לכבות את המדפסת. אם ניקוי הראש לא הושלם יתכן שלא תוכל להדפיס.

נקה את ראש ההדפסה רק אם איכות ההדפסה יורדת, כיוון שניקוי הראש צורך דיו.

אם כמות הדיו נמוכה ייתכן שלא תוכל לנקות את ראש ההדפסה. עליך להחליף קודם את מחסנית הדיו.

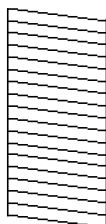
אם איכות ההדפסה לא השתפרה לאחר החזרה על בדיקת הנחירים ועל ניקוי הראש כארבע פעמים, המתן לפחות שש שעות ללא הדפסה ולאחר מכן בדוק שוב את הנחירים ונקח את ראש ההדפסה אם יש בכך צורך. מומלץ לכבות את המדפסת. אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, צור קשר עם התמיכה של Epson.

כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש, אל תנתק את המדפסת כשהיא דולקת.

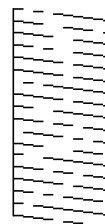
בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — לוח הבקרה

1. הכנס דף רגיל בגודל A4 למדפסת.
2. היכנס אל התפריט התקנה ממסך הבית.
3. בחר באפשרות תחזוקה < בדיקת פיית ראש ההדפסה.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת החרירים.
5. בדוק את תבנית ההדפסה. אם רואים בתבנית קווים שבורים או קטעים חסרים, כפי שמוצג בתבנית "NG" אפשר שנחירי ראש ההדפסה סתומים. עבור לשלב הבא. אם אינך רואה קווים שבורים או קטעים חסרים כמו בדפוס "OK" הבא, הנחירים אינם סתומים. סגור את התכונה של בדיקת החרירים.

OK



NG



לתשומת לבך:
תבנית הבדיקה עשויה להשתנות בהתאם לדגם.

תחזוקת המדפסת

6. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך לניקוי ראש ההדפסה.
7. בגמר הניקוי, הדפס שוב את תבנית הבדיקה של נחירי ראש ההדפסה. חזור על הניקוי ועל הדפסת התבנית עד שכל הקווים יודפסו בשלמותם.

מידע קשור

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31


בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — Windows

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.
2. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
3. לחץ על בדיקת פיה בלשונית תחזוקה.
4. מלא את ההוראות על המסך.

מידע קשור

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31
 ← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 104

בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — Mac OS X

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.
2. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
3. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
4. לחץ על בדיקת פיה.
5. מלא את ההוראות על המסך.

מידע קשור

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

יישור ראש ההדפסה

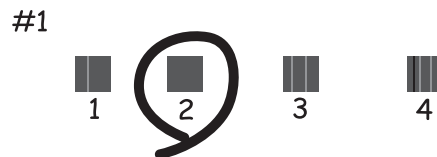
אם רואים שקווים אנכיים אינם מיושרים כהלכה או אם רואים תמונות מטושטשות יש ליישר את ראש ההדפסה.

יישור ראש ההדפסה — לוח הבקרה

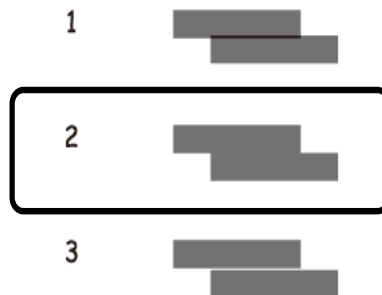
1. הכנס דף רגיל בגודל A4 למדפסת.

תחזוקת המדפסת

2. היכנס אל התפריט התקנה ממסך הבית.
3. בחר את תחזוקה < יישור ראש ההדפסה.
4. בחר את יישור אנכי או יישור אופקי, ופעל על פי ההוראות שעל המסך כדי להדפיס תבנית יישור.
 - יישור אנכי: בחר בתכונה זו אם ההדפסות מטושטשות או הקווים לאורך נראים לא ישרים.
 - יישור אופקי: בחר באפשרות זו אם אתה רואה פסים מרווחים לרוחב במרווחים קבועים.
5. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך ליישור ראש ההדפסה.
 - יישור אנכי: מצא את המספר של התבנית הישרה ביותר בכל קבוצה והזן אותו.



יישור אופקי: מצא והזן את המספר של התבנית הכי פחות מופרדת והכי חופפת.



לתשומת לבך:
תבנית הבדיקה עשויה להשתנות בהתאם לדגם.

מידע קשור

← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

יישור ראש ההדפסה — Windows

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.
2. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
3. לחץ על יישור ראש הדפסה בלשונית תחזוקה.

תחזוקת המדפסת

4. מלא את ההוראות על המסך.

מידע קשור

- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31
- ← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 104

יישור ראש ההדפסה — Mac OS X

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.

2. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

3. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

4. לחץ על **Print Head Alignment**.

5. מלא את ההוראות על המסך.

מידע קשור

- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

ניקוי מסילת הדפים מכתמי דיו

כאשר התדפיסים מרוחים או שרוטים, נקה את הגלגלת בפנים. אינך יכול להשתמש בגיליון הניקוי שהגיע עם הנייר.

 חשוב:

אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתוך המדפסת. נחירי ראש ההדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.

2. היכנס אל התפריט התקנה ממסך הבית.

3. בחר את תחזוקה < ניקוי מובילי נייר.

4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך לניקוי נתיב הנייר.

לתשומת לבך:

חזור על התהליך עד שהנייר לא יוכתם בדיו.

מידע קשור

- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31

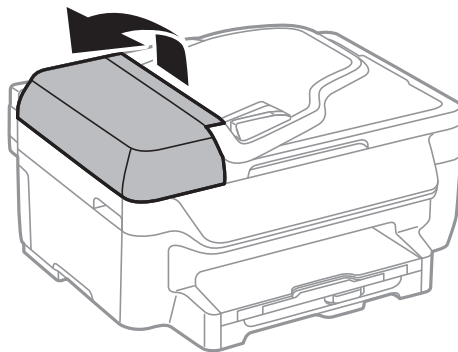
ניקוי מזין המסמכים האוטומטי

כאשר התמונות המועתקות או הסרוקות ממזין המסמכים האוטומטי הן מרוחות או כאשר המסמכים המקוריים אינם מוזנים כהלכה במזין המסמכים האוטומטי, נקה את מזין המסמכים האוטומטי.

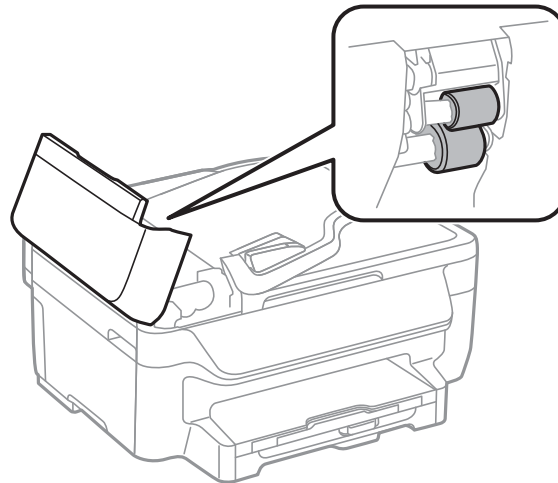
חשוב!

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

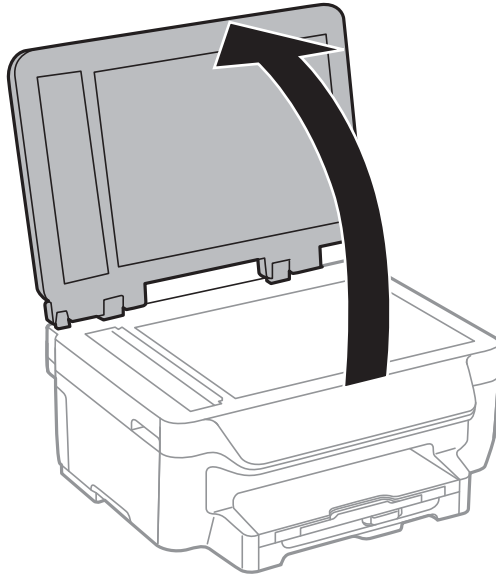


2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנקות את הגלגלת ואת פנים מזין המסמכים האוטומטי.

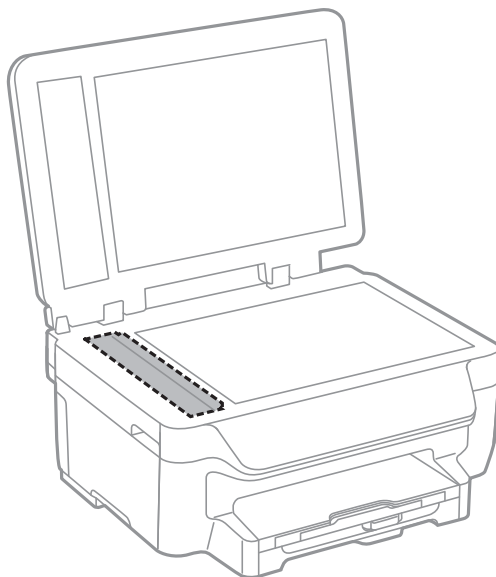


תחזוקת המדפסת

3. פתח את מכסה המסמכים.



4. נקה את החלק המופיע באיור.



לתשומת לבך:

אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.

אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.

הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

ניקוי משטח סריקה

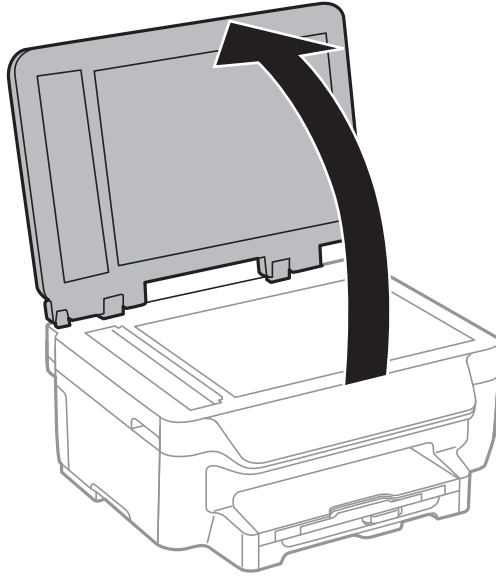
כאשר ההעתקים או התמונות הסרוקות מרוחים או שרטים, נקה את משטח סריקה.

תחזוקת המדפסת

חשוב! 

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנקות את משטח משטח סריקה.

לתשומת לבך:

אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.

אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.

הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

חיסכון בחשמל

המדפסת נכנסת למצב שינה או נכבית אוטומטית אם לא עושים שום פעולה בתוך משך זמן מוגדר. באפשרותך לכוונן את הזמן שיעבור לפני שניהול צריכת החשמל יופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המדפסת. אנא חשוב על הסביבה לפני שתכניס שינוי כלשהו.

חיסכון בחשמל - לוח הבקרה

1. היכנס אל התפריט התקנה ממסך הבית.

2. בחר באפשרות הגדרות משותפות.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

בחר באפשרות טיימר שינה או הגדרות כיבוי < הכיבוי אינו פעיל וערוך את ההגדרות.

בחר באפשרות טיימר שינה או טיימר כיבוי וערוך את ההגדרות.

תחזוקת המדפסת

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

שירותי רשת ופרטי התוכנה

חלק זה מסביר על שירותי הרשת ומוצרי התוכנה שזמינים למדפסת באתר של Epson או בדיסק המצורף.

שירות Epson Connect

באמצעות שירות Epson Connect העומד לרשותך באינטרנט באפשרותך להדפיס מהטלפון החכם שלך, ממחשב הלוח שלך או מהמחשב הנייד בכל מקום ובכל שעה.

התכונות הזמינות באינטרנט הן כלהלן.

Remote Print Driver	Scan to Cloud	Epson iPrint הדפסה מרחוק	Email Print
✓	✓	✓	✓

לפרטים ראה את אתר הפורטל Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

Web Config

Web Config הוא יישום הפועל בדפדפן אינטרנט כגון Internet Explorer ו-Safari, במחשב או בהתקן חכם. באפשרותך לאשר את מצב המדפסת או לשנות את הגדרות שירותי הרשת ואת הגדרות המדפסת. כדי להשתמש ב Web Config, חבר את המדפסת ואת המחשב או את ההתקן לאותה הרשת.

לתשומת לבך:
הדפדפנים להלן נתמכים.

דפדפן	OS
*Chrome, *Firefox, ומעלה, Internet Explorer 8	Windows XP ואילך
*Chrome, *Firefox, *Safari	Mac OS X v10.6.8 ואילך
*Safari	*iOS
דפדפן ברירת מחדל	Android 2.3 ואילך
דפדפן ברירת מחדל	*Chrome OS

* השתמש בגרסה העדכנית ביותר.

הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט

1. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת.
בחר התקנה > הגדרות הרשת > סטטוס הרשת < Wired LAN/Wi-Fi Status או סטטוס Wi-Fi ממסך הבית ולאחר מכן בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת.
2. הפעל דפדפן אינטרנט ממחשב או מהתקן חכם ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
תבנית:
IPv4: http://:כתובת ה-IP של המדפסת/
IPv6: http://:כתובת ה-IP של המדפסת/
דוגמאות:
IPv4: http://192.168.100.201/
IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/
לתשומת לבך:
באמצעות המכשיר החכם באפשרותך להפעיל את Web Config ממסך התחזוקה של Epson iPrint.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות Epson iPrint" בעמוד 58

הפעלת Web Config ב-Windows

בעת חיבור של מחשב למדפסת באמצעות WSD, בצע את הפעולות שלהלן להפעלת Web Config.

1. גישה למסך התקנים ומדפסות ב-Windows.

Windows 10

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה > הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה > הגדרות > לוח בקרה > הצג התקנים ומדפסות ב חומרה וקול (או חומרה).

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה > הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה > מדפסות תחת חומרה וקול.

2. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים.

3. בחר בלשונית שירותי אינטרנט ולחץ על ה-URL.

הפעלת Web Config ב-Mac OS X

1. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  > מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < הראה דף אינטרנט של מדפסת.

מנהל התקן המדפסת ב-Windows

מנהל ההתקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל ההתקן של המדפסת מקבלים את תוצאות ההדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמור שתהיה במצב תפעול תקין תוך שימוש בשירות מנהל ההתקן שלה.

לתשומת לבך:

באפשרותך לשנות את שפת מנהל ההתקן של המדפסת. בחר את השפה שברצונך להשתמש בה מההגדרה שפה על הלשונית תחזוקה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מיישומים

כדי להגדיר הגדרות החלות רק על היישום שבשימושך, יש להיכנס אל מנהל ההתקן מהיישום הזה. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מלוח הבקרה

כדי להגדיר את כל ההגדרות החלות על כל היישומים יש לגשת אל מנהל ההתקן מלוח הבקרה.

Windows 10

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך, או לחץ עליו והחזק אותו ואז בחר העדפות הדפסה.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן התחל ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

גישה למנהל ההתקן של המדפסת מסמל המדפסת בשורת המשימות

סמל המדפסת בשורת המשימות של שולחן העבודה הוא סמל קיצור דרך המאפשר לגשת במהירות למנהל ההתקן של המדפסת.

אם מקליקים על סמל המדפסת ובחרים ב-הגדרות מדפסת אפשר לגשת לאותו חלון הגדרות מדפסת המוצג מלוח הבקרה. לחיצה כפולה על סמל זה מאפשרת לבדוק את מצב המדפסת.

שירותי רשת ופרטי התוכנה

לתשומת לבך:

אם סמל המדפסת אינו מוצג בשורת המשימות, היכנס אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על העדפות מעקב על הלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר ב-הוסף את סמל קיצור הדרך לשורת המשימות.

הפעלת תוכנית השירות

עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת. לחץ על הכרטיסייה תחזוקה.

הגבלת הגדרות במנהל התקן המדפסת ב-Windows

באפשרותך לנעול הגדרות מסוימות של מנהל ההתקן של המדפסת כך שמשתמשים אחרים לא יוכלו לשנותן.

לתשומת לבך:

היכנס למחשב כמנהל.

1. פתח את הלשונית הגדרות אופציונליות בתפריט מאפייני המדפסת.

Windows 10

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות מאפייני המדפסת. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך, או לחץ עליו והחזק אותו ואז בחר מאפייני מדפסת. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפייני מדפסת. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן התחל ובחר לוח הבקרה < מדפסות בחומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן התחל ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים. לחץ על הלשונית הגדרות אופציונליות.

2. לחץ על הגדרות מנהל ההתקן.

3. בחר את התכונה שברצונך להגביל.

להסבר על פריטי ההגדרות ראה העזרה המקוונת.

4. לחץ על אישור.

קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Windows

באפשרותך לקבוע הגדרות כגון הפיכת EPSON Status Monitor 3 לזמין.

1. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

2. לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה.

3. קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
להסבר על פריטי ההגדרות ראה העזרה המקוונת.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 104

מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X

מנהל התקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל התקן של המדפסת מקבלים את תוצאות ההדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמור שתהיה במצב תפעול תקין תוך שימוש בשירות מנהל התקן שלה.


גישה אל מנהל התקן של המדפסת מיישומים

לחץ על הגדרת עמוד או על הדפס בתפריט קובץ של היישום. אם יש בכך צורך, לחץ על הראה פרטים או על ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.

לתשומת לבך:


בהתאם ליישום שבו אתה משתמש, ייתכן שהאפשרות הגדרת עמוד לא תופיע בתפריט קובץ והפעולות להצגת מסך ההדפסה יהיו שונות. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

הפעלת השירות

בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

שינוי הגדרות מנהל התקן למדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X

כניסה לחלון של הגדרות מנהל התקן למדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך  התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, Print & Fax) ובחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן).

הגדרות מנהל התקן של מדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X

דלג על עמוד ריק: דילוג על עמודים ריקים כדי לא להדפיס אותם.

מצב שקט: הפחתת הרעש שנפלט מהמדפסת. עם זאת, הגדרה זו עלולה להאט את מהירות ההדפסה.

הדפס זמנית בשחור: הדפסה בדיו שחור בלבד באופן זמני.

הדפסה במהירות גבוהה: הדפסה כשראש ההדפסה זו בשני הכיוונים. ההדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.

הסר שוליים לבנים: הסרת שוליים לא נחוצים בזמן הדפסה ללא שוליים.

□ הודעות אזהרה: אפשרות למנהל ההתקן של המדפסת להציג הודעות שגיאה.

□ צור תקשורת דו-כיוונית: בדרך כלל יש להגדיר זאת במצב מופעל. בחר באפשרות כבוי אם אי אפשר לקבל את פרטי המדפסת בגלל שהמדפסת משותפת עם מחשבים במערכת ההפעלה Windows או ברשת או בגלל כל סיבה אחרת.

מידע קשור

← "הדפסה זמנית עם דיו שחור" בעמוד 90

EPSON Scan (מנהל ההתקן של הסורק)

EPSON Scan הוא יישום המיועד לבקרה על הסריקה. באפשרותך להתאים הגדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואיכות של התמונה הסרוקה.

לתשומת לבך:

באפשרותך גם להפעיל את EPSON Scan מיישום סריקה תואם TWAIN.

הפעלה ב-Windows

לתשומת לבך:

בשביל מערכות הפעלה Windows Server עליך להתקין את התכונה חויית שימוש במחשב.

Windows 10 □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל היישומים < EPSON < EPSON Scan < EPSON Scan.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < EPSON Scan < EPSON Scan.

הפעלה ב-Mac OS X

לתשומת לבך:

EPSON Scan אינו תומך בתכונת החלפת המשתמשים המהירה של Mac OS X. כבה את החלפת המשתמשים המהירה.

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < EPSON Scan.

Epson Event Manager

Epson Event Manager הוא יישום המאפשר לנהל סריקה מלוח הבקרה ולשמור תמונות במחשב. באפשרותך להוסיף הגדרות משלך כהגדרות קבועות מראש כגון סוג המסמך, מיקום התיקייה לשמירה ותבנית התמונה לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל היישומים < Epson Software < Event Manager.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות < Epson Software < Event Manager.

הפעלה ב-Mac OS X

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Event Manager.

מנהל התקן PC-FAX (מנהל התקן פקס)

PC-FAX הוא יישום המאפשר לשלוח כפקס ישירות מהמחשב מסמך שנוצר ביישום נפרד. מנהל התקן PC-FAX מותקן אוטומטית כשמתקינים את שירות הפקס. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

□ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

□ הפעולה משתנה, תלוי ביישום שמשמשים בו כדי ליצור את המסמך. למידע נוסף עיין בעזרה של היישום.

גישה מתוך Windows

בתוך היישום, בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת (FAX) שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

גישה מתוך Mac OS X

בתוך היישום, בחר הדפס מתוך התפריט קובץ. בחר את המדפסת (FAX) שלך בתור הגדרת ה-מדפסת, ולאחר מכן בחר ב-הגדרות פקס או ב-הגדרות הנמענים מהתפריט המוקפץ.

FAX Utility

FAX Utility הוא יישום המאפשר לקבוע תצורה של הגדרות שונות לשם שליחת פקסים ממחשב. באפשרותך ליצור את רשימת אנשי הקשר לשימוש בעת שליחת פקס או לערוך אותה, לקבוע את התצורה כך שפקסים שמתקבלים יישמרו במחשב בתבנית PDF וכן הלאה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

□ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

□ ודא שהתקנת את מנהל ההתקן של המדפסת לפני התקנת FAX Utility.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל היישומים < Epson Software < FAX Utility.

שירותי רשת ופרטי התוכנה


Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות (או תוכניות) < Epson Software < FAX Utility.

הפעלה ב-Mac OS X

בחר העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת (FAX). לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print הוא יישום המאפשר להדפיס בקלות תצלומים בעלי פריסות שונות. באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מתאימה ולהתאים את התמונות או את המיקום. באפשרותך גם להדפיס תמונות עם מסגרת. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

□ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

□ כדי להשתמש ביישום זה יש להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל היישומים < Epson Software < Epson Easy Photo Print.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות < Epson Software < Epson Easy Photo Print.

הפעלה ב-Mac OS X

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Easy Photo Print.

E-Web Print (עבור Windows בלבד)

E-Web Print הוא יישום המאפשר להדפיס בקלות דפי אינטרנט בעלי פריסות שונות. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום. ניתן לגשת לעזרה מתפריט E-Web Print בסרגל הכלים E-Web Print.

לתשומת לבך:

□ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

□ חפש דפדפנים נתמכים ואת הגרסה העדכנית ביותר באתר ההורדות.

התחלה

כשמתקינים E-Web Print הוא מופיע בדפדפן שלך. לחץ על Print או על Clip.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater הוא יישום הבודק אם יש באינטרנט תוכנה חדשה או מעודכנת ומתקין אותה. באפשרותך גם לעדכן את הקושחה של המדפסת ואת הוראות ההפעלה שלה.

לתשומת לבך:
מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-Windows

Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל היישומים < Epson Software < EPSON Software Updater.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות (או תוכניות) < Epson Software < EPSON Software Updater.

לתשומת לבך:
באפשרותך להפעיל את EPSON Software Updater בלחיצה על סמל המדפסת בשורת המשימות שבשולחן העבודה ולאחריה בחירה באפשרות עדכון תוכנה.

הפעלה ב-Mac OS X

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < EPSON Software Updater.

EpsonNet Config

EpsonNet Config הוא יישום המאפשר להגדיר את כתובות ממשק הרשת ואת הפרוטוקולים שלה. לפרטים נוספים ראה מדריך הפעולות של EpsonNet Config או את העזרה של היישום.

הפעלה ב-Windows

Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל היישומים < EpsonNet < EpsonNet Config V4 < EpsonNet Config.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות (או תוכניות) < EpsonNet Config V4 < EpsonNet < EpsonNet Config.

הפעלה ב-Mac OS X
 בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config V4 < EpsonNet Config.

הסרת יישומים

לתשומת לבך:
 היכנס למחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה לעשות זאת.

הסרת יישומים — Windows

1. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.

2. צא מכל היישומים הרצים.

3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 10 

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה.


Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.


Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה.

4. פתח את הסר התקנת תכנית (או הוספה או הסרה של תוכניות):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 


בחר הסר התקנת תכנית בתוכניות.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 

לחץ על הוספה או הסרה של תוכניות

5. בחר את היישום שברצונך להסיר.

6. הסר את היישומים:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 

שירותי רשת ופרטי התוכנה

לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר התקנה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר.

לתשומת לבך:

אם מופיע חלון בקרת חשבון משתמש לחץ על המשך.


7. פעל לפי ההוראות שמוצגות על המסך.

הסרת יישומים — Mac OS X

1. הורד את Uninstaller באמצעות EPSON Software Updater.

לאחר הורדת ה-Uninstaller אין צורך להוריד אותו שוב בכל פעם שבו מסירים את היישום.

2. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.

3. כדי להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת או את מנהל ההתקן PC-FAX, בחר העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפס וסרוק, הדפסה ופקס), ואחר כך הסר את המדפסת מרשימת המדפסות הזמינות.

4. צא מכל היישומים הרצים.

5. בחר עבור אל < יישומים < Epson Software < Uninstaller.

6. בחר את היישום שברצונך להסיר ואחר כך לחץ על Uninstall.

 חשוב:

ה-Uninstaller מסיר מהמחשב את כל מנהלי ההתקנים של מדפסות הזרקת דיו של Epson. אם יש כמה מדפסות הזרקת דיו של Epson בשימוש וברצונך למחוק מנהלי התקנים מסוימים בלבד, מחק קודם את כולם ואז התקן שוב את מנהל ההתקן הנחוץ של המדפסת.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימת היישומים את היישום שברצונך להסיר אינך יכול להסיר תוך שימוש ב-Uninstaller. במצב זה, בחר עבור אל < יישומים < Epson Software, בחר ביישום שברצונך להסיר ואחר כך גרור אותו אל סמל האשפה.

מידע קשור

← "EPSON Software Updater" בעמוד 110

התקנת יישומים

חבר את המחשב לרשת והתקן את הגרסה העדכנית של כל היישומים מהאתר.

לתשומת לבך:

□ היכנס למחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה לעשות זאת.

□ כאשר מתקינים יישום כלשהו מחדש יש להסירו קודם.

שירותי רשת ופרטי התוכנה

1. צא מכל היישומים הרצים.

2. כאשר מתקינים את מנהל ההתקן של המדפסת או את EPSON Scan, יש לנתק זמנית את המדפסת ואת המחשב.

לתשומת לבך:

אל תחבר את המדפסת ואת המחשב עד שתקבל הוראה לעשות זאת.

3. התקן את היישומים באמצעות מילוי ההוראות באתר האינטרנט להלן.

<http://epson.sn>

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש במחשב עם Windows ואינך יכול להוריד את היישומים מאתר האינטרנט, התקן אותם מדיסק התוכנה המצורף למדפסת.

מידע קשור

← "הסרת יישומים" בעמוד 111

עדכון יישומים וחומרה

יתכן שתוכל לפתור בעיות מסוימות ולשפר פונקציות או להוסיפן בעזרת עדכון היישומים והקושחה. ודא שאתה משתמש בגרסה העדכנית של היישומים ושל הקושחה.

1. ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים ושהמחשב מחובר לאינטרנט.

2. הפעל את EPSON Software Updater ועדכן את היישומים או את הקושחה.

 חשוב:

אל תכבה את המחשב או את המדפסת בעת העדכון.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן אינך יכול לעדכן תוך שימוש ב-EPSON Software Updater. בדוק מהן הגרסאות העדכניות של היישומים באתר האינטרנט הישראלי של Epson.

<http://www.epson.com>

מידע קשור

← "EPSON Software Updater" בעמוד 110


פתרון בעיות

בדיקת מצב המדפסת

באפשרותך לבדוק הודעות שגיאה ואת מפלסי הדיו המקורבים במסך ה-LCD או במחשב.

בדיקת הודעות על גבי מסך ה-LCD

אם מופיעה הודעת שגיאה על גבי מסך ה-LCD, מלא את ההוראות על גבי המסך או השתמש בפתרונות להלן כדי להתגבר על הבעיה.

הודעות שגיאה	פתרונות
שגיאת מדפסת oxXX. כבה את המוצר והדלק אותו מחדש. למידע נוסף עיין במסמכים הנלווים.	סלק כל נייר או חומר מגן במדפסת. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת, פנה לתמיכה של Epson.
עליך להחליף את מחסניות הדיו הבאות.	כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה, יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במחסנית לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש להחליף את המחסנית. כאשר הנך מתבקש לעשות זאת, החלף את המחסנית.
רפידת דיו במדפסת מתקרבת לסוף חיי השירות שלה. פנה לתמיכה של Epson.	צור קשר עם Epson או אם ספק שירות מורשה של Epson כדי להחליף את כרית הדיו*. המשתמש אינו יכול לתת שירות לחלק זה. ההודעה תוצג עד שכרית הדיו תוחלף. לחץ על הלחצן  כדי לחדש את ההדפסה.
רפידת דיו במדפסת הגיעה לסוף חיי השירות שלה. פנה לתמיכה של Epson.	צור קשר עם Epson או אם ספק שירות מורשה של Epson כדי להחליף את כרית הדיו*. המשתמש אינו יכול לתת שירות לחלק זה.
שגיאת תקשורת. בדוק אם המחשב מחובר.	חבר את המחשב ואת המדפסת כהלכה. אם החיבור נעשה על גבי רשת, ראה מדריך רשת. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת, ודא ש-EPSON Scan וש-Epson Event Manager מותקנים במחשב שלך.
כתובת ה-IP ומיסוך רשת המשנה אינם חוקיים. הזן ערכים נכונים. עיין במסמכים הנלווים.	עיין ב-מדריך רשת.
לא זוהה צליל חיוג.	ייתכן שתוכל להתגבר על הבעיה באמצעות בחירה באפשרות התקנה < הגדרות הפקס > הגדרות בסיסיות < סוג הקו ולאחריה באפשרות PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, הגדר את קוד הגישה לאחר הבחירה ב-PBX. השתמש ב-# (סולמית) במקום קוד הגישה עצמו בעת הזנת מספר פקס חיצוני. הפעולה הזאת הופכת את החיבור לבטוח יותר. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת קבע את הגדרות זיהוי צליל חיוג כלא זמינות. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.

פתרון בעיות

פתרונות	הודעות שגיאה
<p>המדפסת נכנסה למצב שחזור כיוון שעדכון הקושחה נכשל. בצע את השלבים הבאים כדי להתחיל מחדש את עדכון הקושחה.</p> <p>1. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. (בזמן מצב שחזור אי אפשר לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור לרשת.)</p> <p>2. להוראות נוספות בקר באתר המקומי של Epson.</p>	Recovery Mode

* במחזורי הדפסה מסוימים, ייתכן שכמות קטנה של דיו עודף תיאסף בכרית הדיו. כדי למנוע דליפה מכרית הדיו, המוצר מעוצב כך שיפסיק להדפיס כאשר כרית הדיו מגיעה לקצה גבול יכולת הספיגה שלה. הצורך בכך, והתדירות, משתנים בהתאם למספר הדפים שמודפסים, סוג החומר שמודפס ומספר מחזורי הניקוי שהמדפסת מבצעת. הצורך להחליף את כרית הדיו, אין פירושו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. המדפסת תודיע לך כאשר יש להחליף את כרית הדיו ואת הפעולה הזאת יכול לעשות רק איש שירות מוסמך של Epson. אחריות Epson אינה כוללת את עלות ההחלפה הזאת.

מידע קשור

← "יצירת קשר עם התמיכה של Epson" בעמוד 149

← "התקנת יישומים" בעמוד 112

← "עדכון יישומים וחומרה" בעמוד 113

בדיקת מצב המדפסת — Windows

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.

2. לחץ על EPSON Status Monitor 3 בכרטיסייה תחזוקה ולאחר מכן לחץ על פרטים.

לתשומת לבך:

אם EPSON Status Monitor אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

מידע קשור

← "מנהל התקן המדפסת ב-Windows" בעמוד 104

בדיקת מצב מדפסת — Mac OS X

1. בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על EPSON Status Monitor.

סילוק נייר תקוע

בדוק מהי השגיאה המופיעה על גבי לוח הבקרה ומלא את ההוראות כדי לסלק את הנייר התקוע, כולל פיסות נייר קרועות. לאחר מכן, מחק את השגיאה.

פתרון בעיות

חשוב: !

סלק בזהירות את הנייר התקוע. הסרת הנייר בחוזק רב מדי יכולה לגרום לנזק למדפסת.

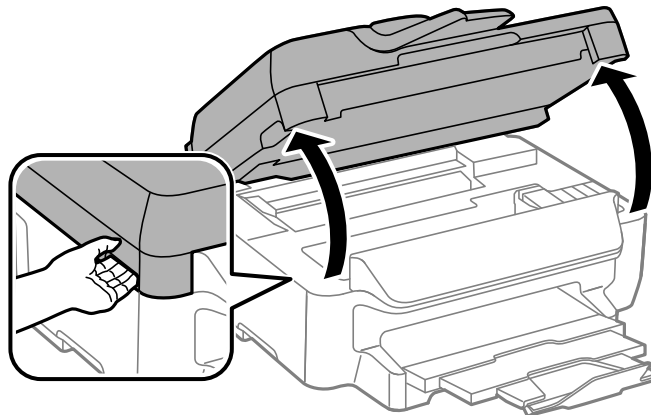
סילוק נייר תקוע מתוך המדפסת

זהירות: !

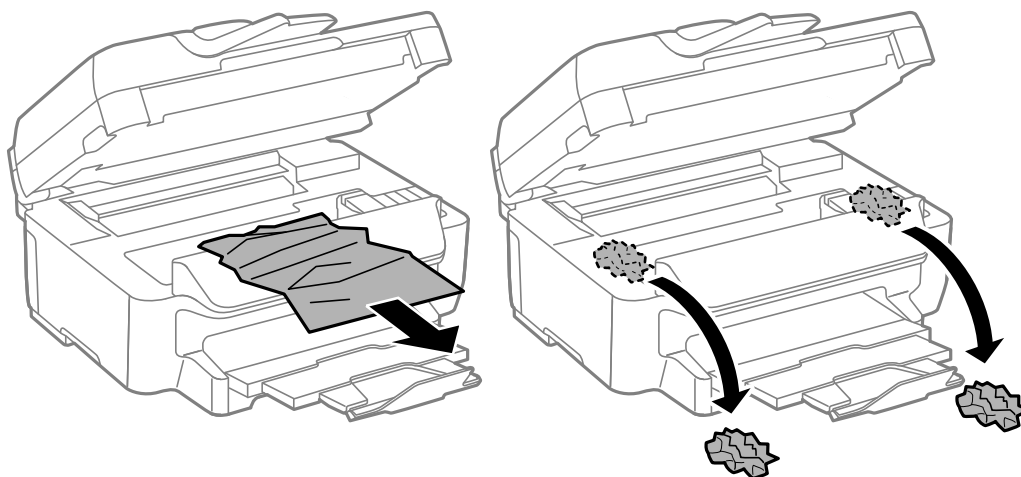
❑ היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסריקה או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

❑ לעולם אל תיגע בלחצנים שעל גבי לוח הבקרה כאשר ירך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

1. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור.



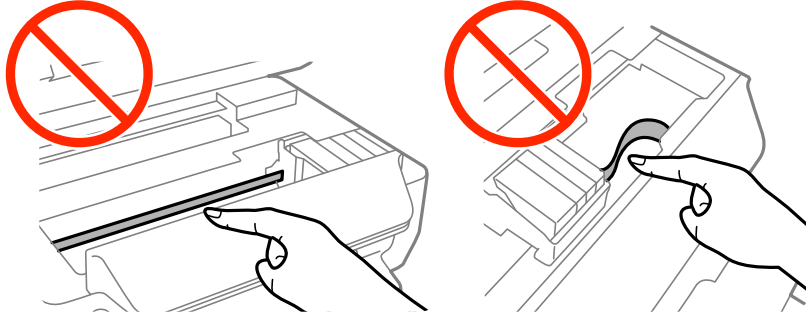
2. הוצא את הנייר התקוע.



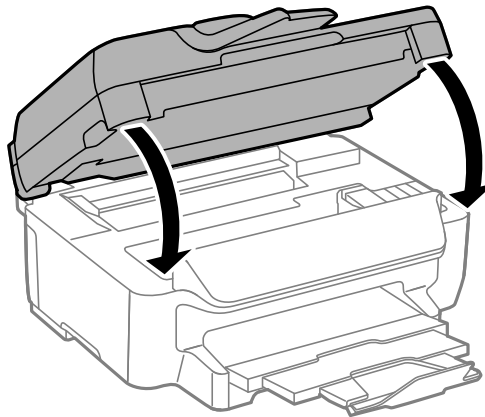
פתרון בעיות

חשוב!

אל תיגע בכבל הלבן והשטוח או בחלק השקוף למחצה שבתוך המדפסת. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה.

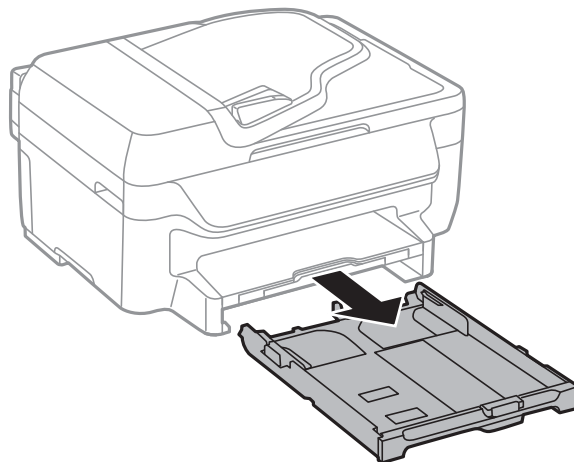


3. סגור את יחידת הסורק.



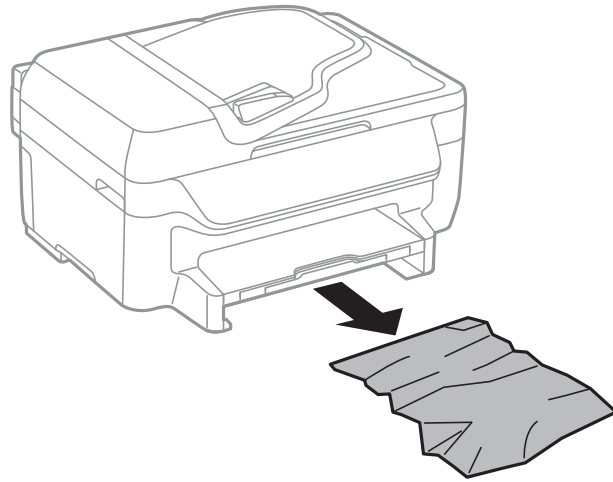
הוצאת נייר תקוע מתוך מחסנית נייר

1. סגור את מגש הפלט.
2. שלוף החוצה את מחסנית נייר.

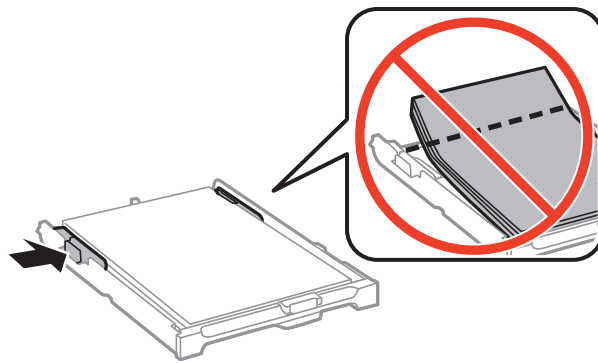


פתרון בעיות

3. הוצא את הנייר התקוע.



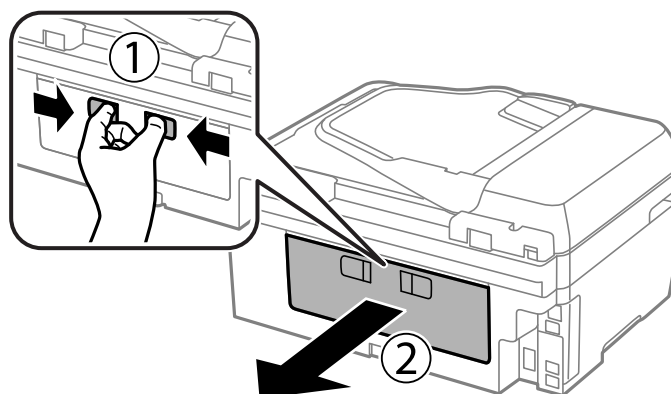
4. יישר את דף הנייר והזז את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.



5. הכנס אתמחסנית נייר אל המדפסת.

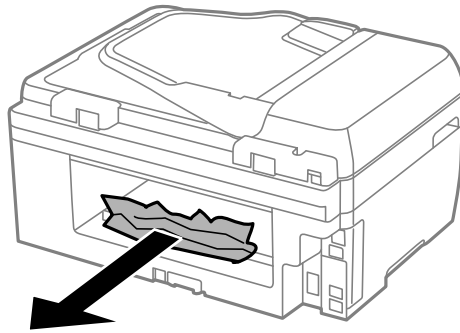
הוצאת נייר תקוע מתוך מכסה אחורי

1. הוצא את מכסה אחורי.

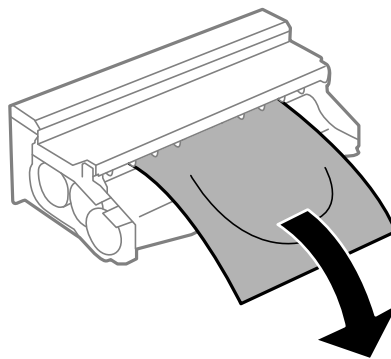


פתרון בעיות

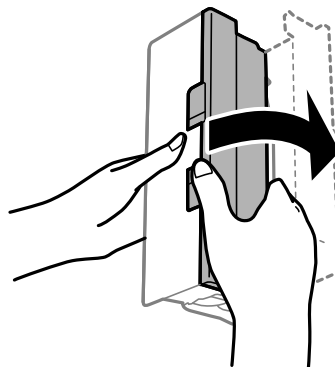
2. הוצא את הנייר התקוע.



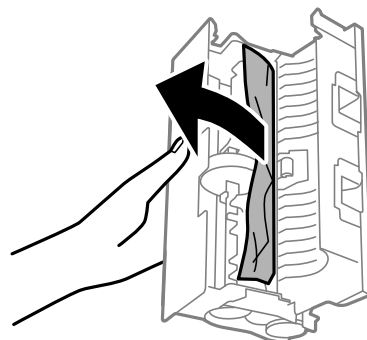
3. הוצא את הנייר התקוע מתוך מכסה אחורי.



4. פתח את מכסה אחורי.

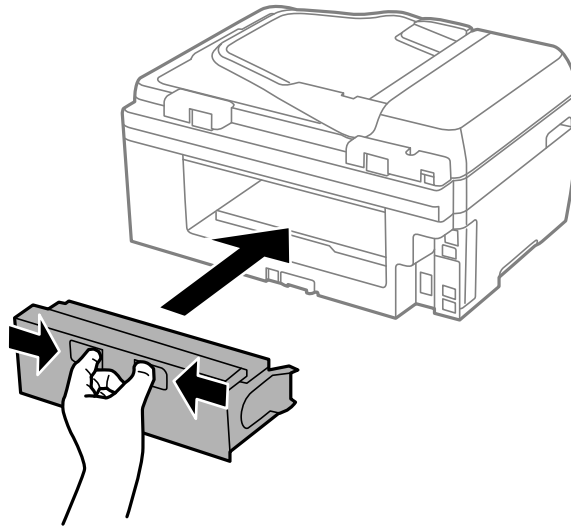


5. הוצא את הנייר התקוע.



פתרון בעיות

6. סגור את מכסה אחורי, והכנס את מכסה אחורי אל המדפסת.

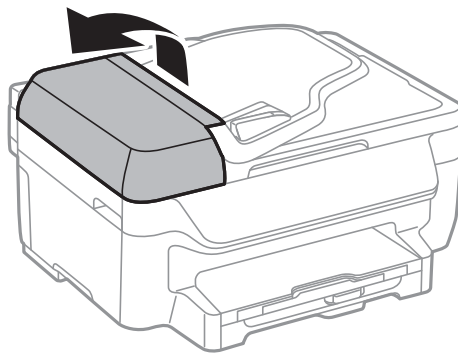


הוצאת נייר תקוע ממזין המסמכים האוטומטי

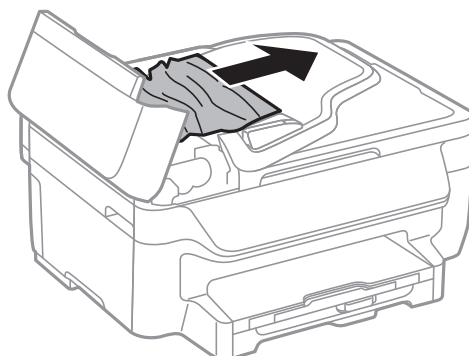
זהירות: ⚠️

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת סגירת מכסה המסמכים. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

1. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

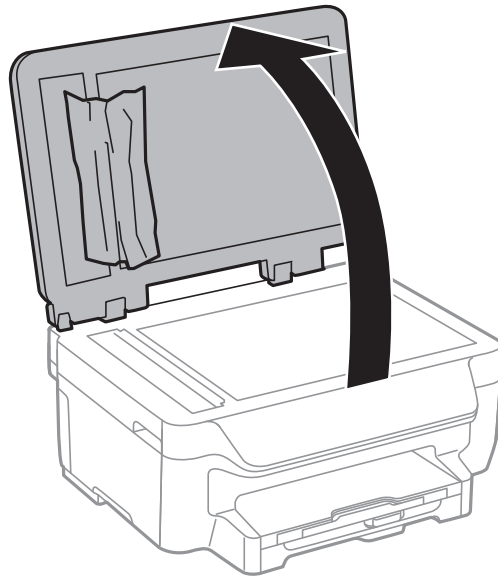


2. הוצא את הנייר התקוע.

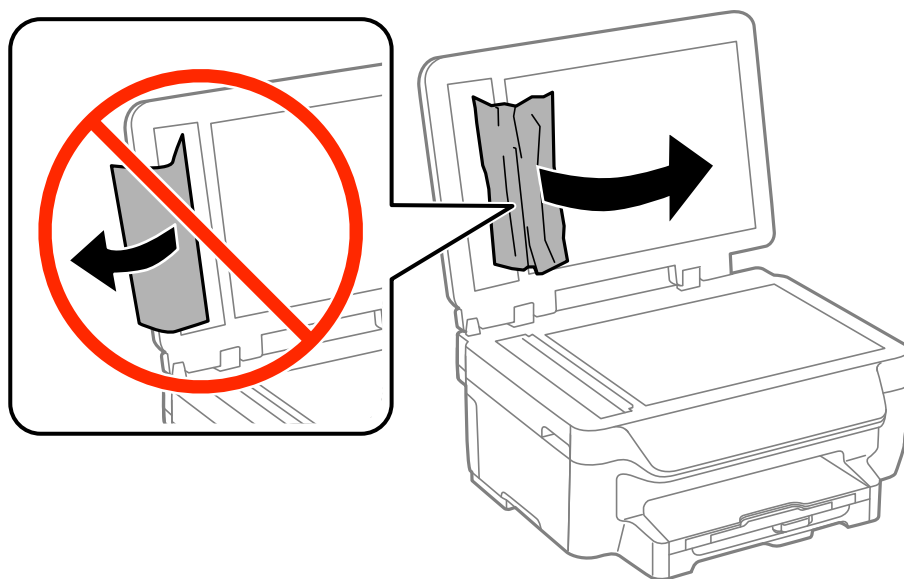


פתרון בעיות

3. פתח את מכסה המסמכים.



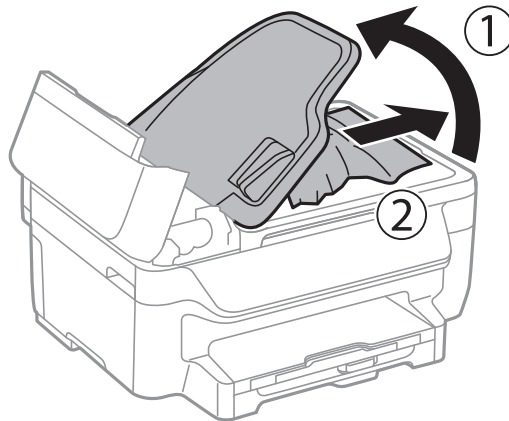
4. הוצא את הנייר התקוע.



5. סגור את מכסה המסמכים.

פתרון בעיות

6. הרם את מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי ולאחר מכן הוצא את הנייר התקוע.



7. סגור את המכסה של מזין הדפים האוטומטי.

הנייר אינו מוזן כהלכה

בדוק את הגורמים שלהלן אם הנייר נתקע, אם הוא מוזן בשיפוע, אם כמה דפי נייר מוזנים בו-זמנית, אם לא מוזן שום נייר או אם הנייר נפלט.

- הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.
- השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.
- מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.
- טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.
- אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן. לגבי נייר רגיל, אל תטען מעבר מתחת לסמל ▼ שמופיע במסילות הצדדיות.
- הכנס את ה-מחסנית נייר עד הסוף.
- כשטוענים כמה גליונות נייר בו-זמנית בשעת הדפסה דו-צדדית, יש לסלק כל נייר שנטען במקור הנייר לפני שטוענים מחדש את הנייר.
- טען נייר ופלוט אותו ללא הדפסה, כדי לנקות את נתיב הניירות.
- ודא שההגדרות של גודל וסוג הנייר של מקור הנייר נכונות.

מידע קשור

- ← "מפרט סביבתי" בעמוד 144
- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 29
- ← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 28
- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31
- ← "ניקוי מסילת הדפים מכתמי דיו" בעמוד 97

פתרון בעיות

המקור אינו מוזן במזין המסמכים האוטומטי.

- השתמש במסמכים מקוריים שמזין המסמכים האוטומטי תומך בהם.
- הטען את המסמכים המקוריים בכיוון הנכון והחלק את מכווני הנייר כנגד קצוות המסמכים המקוריים.
- נקה את פנים מזין המסמכים האוטומטי.
- אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במזין המסמכים האוטומטי.
- בדוק אם סמל מזין המסמכים האוטומטי מופיע בלוח הבקרה. אם הוא אינו מופיע הנח שוב את המסמכים המקוריים.



מידע קשור

- ← "מסמכים מקוריים זמינים בשביל מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 35
- ← "הנחת המסמכים המקוריים במזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 35
- ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 98

בעיות באספקת החשמל ובלוח הבקרה**המדפסת לא נדלקת**

- ודא שכבל החשמל מחובר כהלכה.
- החזק את הלחצן  לחוץ זמן ארוך קצת יותר.

המדפסת לא נכבית

החזק את הלחצן  לחוץ זמן ארוך קצת יותר. אם עדיין אינך מצליח לכבות את המדפסת, נתק את כבל החשמל מהחשמל. כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש לחלוטין, הדלק את המדפסת שוב וכבה אותה באמצעות לחיצה על הלחצן .

המוצר נכבה באופן אוטומטי

- בחר באפשרות הגדרות כיבוי תחת התקנה, ולאחר מכן השבת את ההגדרות הכיבוי אינו פעיל ו-הכיבוי מנותק.
 - השבת את ההגדרה טיימר כיבוי תחת התקנה.
- לתשומת לבך:
ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

מידע קשור

- ← "מצב התקנה" בעמוד 20

מסך ה-LCD מחשיך

המדפסת נמצאת במצב שינה. לחץ על לחצן כלשהו בלוח הבקרה כדי להחזיר את מסך ה-LCD למצבו הקודם.

המדפסת אינה מדפיסה

אם המדפסת אינה פועלת או אם היא אינה מדפיסה דבר, בדוק את הגורמים להלן.

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות למחשב.

אם אתה משתמש במדפסת על גבי רשת ודא שהמדפסת מחוברת לרשת. באפשרותך לבדוק את המצב בעזרת המחוננים שעל לוח הבקרה או בעזרת הדפסה של דף מצב רשת. אם המדפסת אינה מחוברת לרשת, ראה מדריך רשת.

אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרון המחשב עלול לאזול. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.

ב-Windows, לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת ולאחר מכן בדוק את הגורמים להלן.

בדוק אם יש עבודות הדפסה בהשהיה.

בטל הדפסה אם יש צורך.


ודא שהמדפסת אינה לא מקוונת או ממתינה.

אם המדפסת לא מקוונת או אם היא ממתינה, נקה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתינה) מהתפריט מדפסת.

ודא שהמדפסת נבחרה כמדפסת ברירת המחדל מהתפריט מדפסת (אמור להיות סימן ביקורת בפריט התפריט).

אם המדפסת לא נבחרה בתור מדפסת ברירת המחדל, הגדר אותה בתור מדפסת ברירת המחדל.

ב-Mac OS X, ודא שמצב המדפסת אינו השהיה.

בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן לחץ פעמיים על סמל המדפסת. אם המדפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש פעולת מדפסת).

עשה בדיקת נחירים ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם נחירים כלשהם בראש ההדפסה סתומים.

אם אתה משתמש במדפסת באמצעות AirPrint, הפוך את ההגדרה של AirPrint לזמינה ב-Web Config. אם ההגדרה הזאת נעשית לא זמינה אי אפשר להשתמש ב-AirPrint.

מידע קשור


← "ביטול הדפסה" בעמוד 59

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 94

← "Web Config" בעמוד 102

בעיות בתדפיסים

איכות ההדפסה גרועה

- בדוק את הגורמים להלן אם איכות ההדפסה גרועה בגלל הדפסים מטושטשים, רצועות, צבעים חסרים, צבעים דהויים, יישור שגוי ותבניות דמויות מוזאיקה בתדפיסים.
 - השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.
 - אל תדפיס על נייר לח, נייר שניזוק או נייר ישן מדי.
 - אם הנייר מסולסל או המעטפות נפוחות, שטח אותם.
 - בהדפסת תמונות או תצלומים הדפסה תוך שימוש בנתוני רזולוציה גבוהה. תמונות באתרי אינטרנט הן לעתים קרובות ברזולוציה נמוכה אף על פי שהן נראות טוב מספיק בתצוגה ולכן איכות ההדפסה עלולה לרדת.
 - בלוח הבקרה או במנהל ההתקן של המדפסת, בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר הטוען במדפסת.
 - הדפס תוך שימוש בהגדרת איכות גבוהה בלוח הבקרה או במנהל ההתקן של המדפסת.
 - אם בחרת את רגיל-צבעים חיים כאיכות במנהל ההתקן למדפסת במערכת ההפעלה Windows, שנה זאת לאפשרות רגיל. אם בחרת את רגיל-צבעים חיים כאיכות במנהל ההתקן למדפסת במערכת ההפעלה Mac OS X, שנה זאת לאפשרות Normal.
 - כשתמונות או תצלומים מודפסים בצבעים לא צפויים, התאם את הצבע ולאחר מכן הדפס שוב. תכונת תיקון הצבע האוטומטי משתמשת במצב התיקון הרגיל שיפור תמונה. נסה מצב תיקון שיפור תמונה אחר באמצעות בחירה באפשרות שאינה תיקון אוטומטי בתור ההגדרה של תיקון סצנה. אם הבעיה נמשכת, השתמש בתכונת תיקון צבע אחרת כלשהי שאינה שיפור תמונה.
- Windows
 - בחר באפשרות מותאם אישית עבור ההגדרה תיקון צבעים בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת. לחץ על מתקדם, ולאחר מכן בחר כל אפשרות אחרת פרט ל-שיפור תמונה עבור ההגדרה ניהול צבעים.
- Mac OS X
 - בחר באפשרות התאמת צבעים מהתפריט הקופץ של תיבת הדו-שיח של ההדפסה, ולאחר מכן בחר **EPSON Color Controls**. בחר באפשרות אפשרויות צבע מהתפריט הקופץ, ולאחר מכן בחר באחת האפשרויות פרט ל-שיפור תמונה.
- ההפוך את ההגדרה הדו-כיוונית (או הגדרת המהירות הגבוהה) ללא זמינה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזמינה ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים יכולים להיווצר ביישור שגוי. אם הופכים תכונה זאת ללא זמינה ההדפסה יכולה להאט.
- Windows
 - נקה את מהירות גבוהה בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.
- Mac OS X
 - בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה), הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה הדפסה במהירות גבוהה.
 - בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות.
 - ישר את ראש ההדפסה.

פתרון בעיות

- אם ישור שגוי מופיע במרווחים של 3.3 סנטימטרים, יש את ראש ההדפסה.
- אל תערום את הנייר מיד לאחר ההדפסה.
- יבש את התדפיסים מיד לפני שתתייק או תציג אותם. כשהתדפיסים מתייבשים יש להימנע מאור שמש ישיר, לא להשתמש במייבש ולא לנגוע בצד המודפס של הנייר.
- נסה להשתמש במחסניות דיו מקוריות של Epson. מוצר זה מיועד להתאים צבעים על סמך שימוש במחסניות דיו מקוריות של Epson. השימוש במחסניות דיו שאינן מקוריות יכול לגרום לירידה באיכות ההדפסה.
- מומלץ להשתמש במחסנית הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.
- לקבלת תוצאות מיטביות יש לנצל את כל מחסנית הדיו תוך שישה חודשים ממועד פתיחת האריזה.
- כשמדפיסים תמונות או תצלומים מומלץ להשתמש בנייר מקורי של Epson במקום בנייר רגיל. הדפס על צד הנייר של Epson שאפשר להדפיס עליו.

מידע קשור

- ← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 28
- ← "רשימת סוגי הנייר" בעמוד 30
- ← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 94
- ← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 95
- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 29

איכות הצילום ירודה

- אם יש צבעים לא מאוזנים, כתמי מריחה, נקודות או קווים על העותק שצולם בדוק את הדברים הבאים.
- נקה את נתיב הניירות.
- נקה את משטח סריקה.
- נקה את מזין המסמכים האוטומטי.
- אל תלחץ חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים כשאתה שם את המקור על משטח סריקה. אם לוחצים חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים עשויים להופיע צבעים לא מאוזנים, כתמי מריחה או נקודות.
- אם מופיעות תבניות מוארה (קווים שתי וערב) שנה את ההגדרה 'הקטן' או 'הגדל' או מקם את המקור בזווית מעט שונה.
- אם הדיו מרוח הקטן את הגדרת הצפיפות.

מידע קשור

- ← "ניקוי מסילת הדפים מכתמי דיו" בעמוד 97
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 99
- ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 98
- ← "איכות ההדפסה גרועה" בעמוד 125

פתרון בעיות

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת.

- כשהמסמך המקורי הוא דק, הנח את המסמך המקורי על משטח סריקה ולאחר מכן הנח עליו פיסת נייר שחורה.
- הפחת הגדרת צפיפות ההעתקה בלוח הבקרה.

המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס שגויים

- טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.
- כאשר מניחים את המקור על גבי משטח סריקה יש ליישר את הפינה של המקור עם הפינה המסומנת בסמל במסגרת של זגוגית הסורק. אם קצוות ההעתק חתוכים יש להרחיק את המקור קצת מהפינה.
- נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח ההעתקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב העתקה שגוי או תמונות קטנות.
- בחר את הגדרת המידות המתאימה למקור על גבי לוח הבקרה.
- בחר את הגדרת מידות הנייר המתאימה בלוח הבקרה או במנהל ההתקן של המדפסת.
- התאם את הגדרת השוליים ביישום כך שהשוליים יהיו בתוך השטח הניתן להדפסה.
- בהדפסה ללא שוליים התמונה מוגדלת מעט והשטח הבולט נגזר. כוונן את מידת ההגדלה.

Windows

לחץ על הגדרות תחת ללא שוליים בכרטיסייה ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת, ובחר את מידת ההגדלה.

Mac OS X

כוונן את ההגדרה הרחבה בתפריט הגדרות הדפסה של תיבת הדו-שיח של ההדפסה.

- אם עדיין מופיעים שוליים במהלך הדפסה ללא שוליים, נסה את ההגדרות הבאות.

Windows

לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה במנהל ההתקן של המדפסת, ולאחר מכן בחר את הסר שוליים לבנים.

Mac OS X

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הסר שוליים לבנים.

מידע קשור

- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31
- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35
- ← "ניקי משטח סריקה" בעמוד 99
- ← "שטח בר הדפסה" בעמוד 140

פתרון בעיות

הנייר מרוח או שרוט

בדוק את הגורמים להלן אם הנייר שרוט או מרוח בשעת ההדפסה.

- נקה את נתיב הניירות.
- נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים.
- טען נייר בכיוון הנכון.
- בשעת הדפסה ידנית על שני צדי הגיליון יש לוודא שהדיו יבשה לגמרי לפני הטענת הנייר מחדש.
- כשמדפיסים נתונים בצפיפות גבוהה כגון תמונות או גרפים באמצעות הדפסה דו-צדדית, יש להקטין את צפיפות ההדפסה ולבחור משך ייבוש ארוך יותר.
- כאשר הנייר מרוח בשעת העתקה הנמך את הגדרת צפיפות ההעתקה בלוח הבקרה.

מידע קשור

- ← "ניקוי מסילת הדפים מכתמי דיו" בעמוד 97
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 99
- ← "הכנסת דפים אל מחסנית נייר" בעמוד 31
- ← "מצב צלם" בעמוד 17
- ← "הדפסה דו-צדדית" בעמוד 43
- ← "איכות ההדפסה גרועה" בעמוד 125

התווים המודפסים הם שגויים או מעורבבים

- חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.
- בטל כל עבודת הדפסה הנמצאת בהשהיה.
- בשעת ההדפסה אל תכניס את המחשב למצב תרדמה או למצב שינה. בפעם הבאה שתדליק את המחשב יתכן שיודפסו עמודים של טקסט מעורבב.

מידע קשור

- ← "ביטול הדפסה" בעמוד 59

התמונה המודפסת היא הפוכה

נקה הגדרות של תמונת ראי במנהל ההתקן של המדפסת או ביישום.

Windows

נקה את תמונת מראה בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS X

נקה תמונת מראה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

לא היה אפשר לפתור את בעיית התדפיס

אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "הסרת יישומים" בעמוד 111

← "התקנת יישומים" בעמוד 112

ההדפסה אטית מדי

בעת הדפסה רציפה במשך יותר מ-10 דקות, מהירות ההדפסה מואטת כדי למנוע מהמנגנון של המדפסת להתחמם ולהינזק. אולם אפשר להמשיך להדפיס. כדי להחזיר את המדפסת למהירות הדפסה רגילה, יש להשאיר את המדפסת במצב סרק למשך 30 דקות לפחות. אם מכבים את המדפסת, מהירות ההדפסה אינה חוזרת לקצב רגיל.

סגור יישומים הפתוחים שלא לצורך.

הנמך את הגדרת האיכות בלוח הבקרה או במנהל ההתקן של המדפסת. הדפסה באיכות גבוהה מאטה את ההדפסה.

הפוך את ההגדרה הדו-כיוונית (או הגדרת המהירות הגבוהה) לזמינה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזמינה ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים ומהירות ההדפסה גודלת.

Windows

בחר מהירות גבוהה בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS X


בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפסה במהירות גבוהה.

הפוך מצב שקט ללא זמין. תכונה זאת מאטה את ההדפסה.

Windows

בחר ב-כבוי בתור ההגדרה של מצב שקט בלשונית ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS X

בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט.

אי אפשר להתחיל בסריקה

אם אתה סורק באמצעות מזין מסמכים אוטומטי בדוק שמכסה המסמכים ומכסה מזין המסמכים האוטומטי סגורים.

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

אם אינך מצליח לסרוק ברשת, עיין במידע של מדריך רשת.

אם אתה סורק ברזולוציה גבוהה ברשת, ייתכן שתהיה שגיאת תקשורת. הקטן את הרזולוציה.

פתרון בעיות

- ודא שבחרת את המדפסת (הסורק) הנכונה, אם מופיעה רשימת סורקים כשאתה פותח את EPSON Scan.
- אם אתה משתמש ביישומים תואמי TWAI בחר את המדפסת (הסורק) שבה אתה משתמש.
- במערכת ההפעלה Windows, ודא שהמדפסת (סורק) מוצגת בתפריט סורק ומצלמה. המדפסת (סורק) צריכה להופיע בתור "EPSON XXXXX" (שם המדפסת). אם המדפסת (סורק) לא מופיעה הסר והתקן מחדש את EPSON Scan. עיין בהוראות הבאות כדי לעבור אל התפריט סורק ומצלמה.
- Windows 10
 - לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על הלחצן 'התחל' ובחר באפשרות לוח הבקרה. הזן את "סורק ומצלמה" בצ'ארם החיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 - בחר באפשרות שולחן העבודה < הגדרות < לוח הבקרה. הזן "סורק ומצלמה" בצ'ארם החיפוש, לחץ על הצג סורק ומצלמה ובדוק אם המדפסת מוצגת.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
 - לחץ על לחצן ההתחלה ובחר את לוח הבקרה הזן את "סורק ומצלמה" בחיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.
- Windows Vista/Windows Server 2008
 - לחץ על לחצן ההתחלה, בחר את לוח הבקרה < חומרה וקול < סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 - לחץ על לחצן ההתחלה, בחר את לוח הבקרה < מדפסות וחומרה אחרת < סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.
- אם אתה לא מצליח לסרוק באמצעות אף יישום תואם TWAIN הסר והתקן מחדש את היישום תואם TWAIN.
- במערכת ההפעלה Mac OS X עם מעבד של Intel, אם מותקנים מנהלי התקן אחרים לסורק של Epson מלבד EPSON Scan, למשל Rosetta או PPC הסר אותם ואת EPSON Scan והתקן מחדש את EPSON Scan.

מידע קשור

← "הסרת יישומים" בעמוד 111

← "התקנת יישומים" בעמוד 112

אי אפשר להתחיל לסרוק כשמשתמשים בלוח הבקרה

□ ודא ש- EPSON Scan ו-Epson Event Manager מותקנים כהלכה.

□ בדוק את הגדרת הסריקה המוקצית ב-Epson Event Manager.

מידע קשור

← "אי אפשר להתחיל בסריקה" בעמוד 129

בעיות בתמונה הסרוקה

איכות הסריקה גרועה

- נקה את משטח סריקה.
- נקה את ADF.
- אל תלחץ חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים כשאתה שם את המקור על משטח סריקה. כשלוחצים חזק מדי על המסמכים המקוריים או על מכסה המסמכים עלולים להופיע צבעים לא אחידים, מריחות או נקודות.
- סלק חלודה מהמסמך המקורי.
- קבע את ההגדרות המתאימות של סוג המסמכים בלוח הבקרה.
- סרוק ברזולוציה גבוהה יותר.
- התאם את התמונה ב-EPSON Scan ואז סרוק. לפרטים ראה העזרה של EPSON Scan.

מידע קשור

- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 99
- ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 98
- ← "מצב סריקה" בעמוד 19

התווים מטושטשים

- באפשרות מצב משרד תחת EPSON Scan, בחר את אפשרות תמונה בכרטיסייה התאמת תמונה, ולאחר מכן בחר שיפור טקסט.
- ב-מצב מקצועי ב-EPSON Scan, בחר באפשרות מסמך עבור סוג חשיפה אוטומטית בהגדרות מקורי.
- התאם את הגדרות הסף ב-EPSON Scan.
- מצב משרד
- בחר באפשרות שחור-לבן עבור סוג תמונה בכרטיסייה הגדרות ראשיות, ולאחר מכן כוונן את הגדרת הסף בכרטיסייה התאמת תמונה.
- מצב מקצועי
- בחר שחור-לבן עבור ההגדרה סוג תמונה, ולאחר מכן כוונן את הגדרת הסף.
- סרוק ברזולוציה גבוהה יותר.

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה הסרוקה

- אם המקור דק, שים את המקור על משטח סריקה ושים מעליו דף כהה.
- קבע את ההגדרות המתאימות של סוג המסמכים בלוח הבקרה או ב-EPSON Scan.
- באפשרות מצב משרד תחת EPSON Scan, בחר את אפשרות תמונה בכרטיסייה התאמת תמונה, ולאחר מכן בחר שיפור טקסט.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "מצב סריקה" בעמוד 19

תבנית moiré מופיעה בתמונה הסרוקה

□ הנח את המקור בזווית שונה מעט.

□ בחר ב- תיקון סריקה ב- EPSON Scan.

□ שנה את הגדרת הרזולוציה.

מידע קשור

← "מצב סריקה" בעמוד 19

שטח הסריקה או כיוון הסריקה אינם נכונים

□ כאשר מניחים את המקור על גבי משטח סריקה יש ליישר את הפינה של המקור עם הפינה המסומנת בסמל במסגרת של משטח סריקה. אם קצוות התמונה חתוכים יש להרחיק את המקור קצת מהפינה.

□ נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח הסריקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב סריקה שגוי או תמונות קטנות.

□ כששמים כמה מסמכים מקוריים על גבי משטח סריקה כדי לסרוק אותם בנפרד אך הם נסרקים לקובץ יחיד יש להניח את המסמכים המקוריים במרווחים של 20 מילימטרים (0.8 אינץ') לפחות. אם הבעיה ממשיכה להתרחש, הנח מסמך מקורי אחד בכל פעם.

□ כאשר סורקים מלוח הבקרה יש להגדיר את שטח הסריקה כהלכה.

□ כאשר סורקים באמצעות התצוגה המקדימה של תמונות ממוזערות ב-EPSON Scan יש להרחיק את המקור 4.5 מילימטרים (0.18 אינץ') מקצוות ה-משטח סריקה. במצבים אחרים, הרחק את מסמך המקור 1.5 מ"מ (0.06 אינץ') מקצוות משטח סריקה.

□ כאשר משתמשים בתצוגה מקדימה של תמונות ממוזערות ב-מצב מקצועי, ייתכן ששטח הסריקה לא יהיה נכון. כאשר מציגים תצוגה מקדימה ב-EPSON Scan יש ליצור כתובית של השטח שרוצים לסרוק בכרטיסייה רגיל בחלון תצוגה מקדימה.

□ לחץ על תצורה תחת EPSON Scan, ולאחר מכן נקה את האפשרות כיוון תמונה אוטומטי בכרטיסייה תצוגה מקדימה.

□ אם כיוון תמונה אוטומטי ב-EPSON Scan אינו פועל כמתוכנן, עיין בעזרה של EPSON Scan.

□ אם סורקים בעזרת EPSON Scan, אזור הסריקה שזמין עשוי להיות מוגבל אם הרזולוציה המוגדרת גבוהה מדי. הקטן את הרזולוציה או התאם את אזור הסריקה באמצעות החלון תצוגה מקדימה.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 99

← "מצב סריקה" בעמוד 19

פתרון בעיות

לא היה אפשר לפתור את בעיית התמונה הסרוקה

אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה, לחץ על תצורהבחלון ה- EPSON Scan ואז לחץ על איפוס הכל בלשונית אחר כדי לאתחל את ההגדרות של EPSON Scan. אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את ההתקנה של EPSON Scan והתקן אותו שוב.

מידע קשור

← "הסרת יישומים" בעמוד 111

← "התקנת יישומים" בעמוד 112

בעיות סריקה אחרות

תצוגה מקדימה של תמונות ממוזערות אינה פועלת כהלכה

ראה העזרה של EPSON Scan

הסריקה אטית מדי

 הקטן את הרזולוציה. לחץ על תצורה תחת EPSON Scan, ולאחר מכן השבת את מצב שקט בכרטיסייה אחר.

מידע קשור

← "מצב סריקה" בעמוד 19

הסריקה מפסיקה כשסורקים ל-PDF/Multi-TIFF

כשסורקים באמצעות EPSON Scan באפשרותך לסרוק עד 999 דפים בתבנית PDF ועד 200 עמודים בתבנית Multi-TIFF. בעת סריקה באמצעות לוח הבקרה, ניתן לסרוק עד 50 דפים בתבנית PDF.

 בסריקה בנפחים גדולים מומלץ לסרוק בגווי אפור. הגדל את השטח הפנוי על גבי הכונן הקשיח של המחשב. הסריקה עלולה לעצור אם אין מספיק שטח פנוי. נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר. הסריקה מפסיקה אם גודל הנתונים הכולל מגיע למכסה.

מידע קשור

← "מצב סריקה" בעמוד 19


בעיות בשליחת פקסים ובקבלתם


אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם

- השתמש ב-בדוק חיבור פקס בלוח הבקרה כדי לערוך בדיקת חיבור פקס אוטומטית. נסה את הפתרונות המודפסים בדוח.
 - בדוק את הגדרת סוג הקו. יתכן שאפשר לפתור את הבעיה באמצעות קביעת ההגדרה הזאת כ-PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, רשום את קוד הגישה במדפסת והזן # (סולמית) בתחילת מספר פקס בשעת השליחה.
 - אם מתרחשת שגיאת תקשורת, שנה את ההגדרה מהירות הפקס ל-איטי (9, 600bps) בלוח הבקרה.
 - בדוק ששקע הטלפון הקבוע בקיר פועל באמצעות חיבור טלפון אליו ובדיקתו. אם אינך יכול לעשות שיחות או לקבלן, התקשר לחברת הטלפונים שלך.
 - כדי לחבר קו טלפון DSL, עליך להשתמש במודם DSL המצויד במסנן DSL מובנה או להתקין על הקו מסנן DSL נפרד. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.
 - אם אתה מחובר לקו טלפון DSL, חבר את המדפסת ישירות לשקע טלפון בקיר כדי לבדוק אם המדפסת יכולה לשלוח פקס. אם היא פועלת, יתכן שהבעיה נגרמת ממסנן DSL. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.
 - הפוך את הגדרת ה-ECM לזמינה בלוח הבקרה. אי אפשר לשלוח פקסים צבעוניים או לקבלם כאשר ECM כבוי.
 - כדי לשלוח פקסים או לקבלם באמצעות המחשב ודא שהמדפסת מחוברת באמצעות כבל USB או ודא שהיא מחוברת לרשת ושמנהל ההתקן של המדפסת ומנהל ההתקן של PC-FAX הותקנו במחשב. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility יחד.
 - ב-Windows, ודא שהמדפסת (פקס) מוצגת בהתקנים ומדפסות, ב-מדפסת או במדפסות ורכיבי חומרה אחרים. המדפסת (פקס) מוצגת בתור EPSON XXXXX (FAX). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, הסר את ההתקנה של FAX Utility והתקן אותה מחדש. ראה להלן כיצד לגשת להתקנים ומדפסות, מדפסת או מדפסות ורכיבי חומרה אחרים.
- Windows 10
- לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.
- Windows 8.1/Windows 8
- בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול או חומרה.
- Windows 7
- לחץ על לחצן התחל ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות בחומרה וקול או בחומרה.
- Windows Vista
- לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול.
- Windows XP
- לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים.

פתרון בעיות

□ ב-Mac OS X בדוק את הגורמים להלן.

□ בחר העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת (פקס) המוצגת. המדפסת (פקס) מוצגת בתור FAX XXXX (USB) או FAX XXXX (IP). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, לחץ על + ולאחר מכן רשום את המדפסת (פקס).

□ בחר ב- העדפות מערכת מתוך התפריט , בחר מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן לחץ פעמיים על סמל המדפסת (פקס). אם המדפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעולה (או על 'חדש פעולת מדפסת').

מידע קשור

- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 24
- ← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 74
- ← "חיבור המדפסת לקו הטלפון." בעמוד 69
- ← "הסרת יישומים" בעמוד 111
- ← "התקנת יישומים" בעמוד 112

אי אפשר לשלוח פקסים

□ הגדר בלוח הבקרה את מידע הכותרת לפקסים יוצאים. מכשירי פקס מסוימים דוחים אוטומטית פקסים נכנסים שאינם כוללים מידע כותרת.

□ אם חסמת את תכונת השיחה המזוהה, הסר את החסימה. מכונות פקס או טלפונים מסוימות דוחים שיחות אנונימיות.

□ שאל את הנמען אם מספר הפקס הוא נכון ואם מכשיר הפקס שלו מוכן לקבל פקס.

מידע קשור

- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 24
- ← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 134

אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצוין

אם אינך יכול לשלוח פקסים לנמען שצוין בגלל שגיאה, בדוק את הגורמים להלן.

□ אם מכשיר הפקס המקבל לא מקבל את השיחה ממך תוך 50 שניות לאחר שהמדפסת גמרה לחייג, השיחה נגמרת עם שגיאה. חייג באמצעות טלפון מחובר כדי לבדוק כמה זמן עובר עד ששומעים צליל פקס. אם פרק הזמן עד ששומעים צליל פקס הוא גדול מ-50 שניות, הוסף השהיות אחרי מספר הפקס כדי לשלוח את הפקס. לחץ על $\frac{1}{2}$ כדי להזין את ההשהיה. בתור סימן השהיה מזינים מקף. השהיה אחת אורכת כשלוש שניות. הוסף השהיות לפי הצורך.

□ אם בחרת את הנמען מתוך רשימת אנשי הקשר, ודא שהמידע שהוזן הוא נכון. אם המידע נכון, בחר את הנמען מרשימת אנשי הקשר, לחץ על הלחצן ► ולאחר מכן בחר ערוך. במסך הוסף רשומה שנה את מהירות הפקס ל-איטי (9, 600bps).

מידע קשור

- ← "שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 77
- ← "שמירת אנשי קשר לשליחת פקס" בעמוד 74

פתרון בעיות

← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 134

אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצוינה

הגדר את התאריך ואת השעה כהלכה בלוח הבקרה.

מידע קשור

← "שליחת פקסים בשעה מסוימת (שלח פקס מאוחר יותר)" בעמוד 77

← "מצב התקנה" בעמוד 20

אי אפשר לקבל פקסים

אם נרשמת לשירות עקוב אחרי יתכן שהמדפסת לא תוכל לקבל פקסים. צור קשר עם ספק השירות.

אם לא חיברת טלפון למדפסת, הגדר את מצב קבלה לאפשרות אוטומטית בלוח הבקרה.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 24

← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 134

← "מתרחשת שגיאת זיכרון מלא" בעמוד 136

מתרחשת שגיאת זיכרון מלא

אם המדפסת הוגדרה כך שתשמור במחשב את פקסים המתקבלים, הדלק את המחשב שהוגדר כדי לשמור את הפקסים. לאחר שהפקסים נשמרים במחשב הם נמחקים מזיכרון המדפסת.

אף על פי שהזיכרון מלא, באפשרותך לשלוח פקס שחור-לבן באמצעות התכונה שליחה ישירה לחלופין, חלק את המסמכים המקוריים לשניים או יותר ושלה אותם בכמה קבוצות.

אם המדפסת אינה יכולה להדפיס פקס שהתקבל בגלל שגיאת מדפסת יתכן שתתרחש שגיאת זיכרון מלא. פתור את בעיית המדפסת ולאחר מכן צור קשר עם השולח ובקש ממנו לשלוח את הפקס חזרה.

מידע קשור

← "שמירת פקסים נכנסים במחשב" בעמוד 81

← "שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 78

← "מצב פקס" בעמוד 19

← "סילוק נייר תקוע" בעמוד 115

← "החלפת מחסניות דיו" בעמוד 84

איכות הפקס הנשלח היא גרועה

נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים.

נקה את הגלגלת ב-ADF.

פתרון בעיות

☐ שנה את הגדרת ה-רזולוציה בלוח הבקרה. אם המסמכים המקוריים שלך כוללים גם טקסט וגם תמונות, בחר תמונה.

☐ שנה את הגדרת ה-צפיפות בלוח הבקרה.

☐ הפוך את הגדרת ה-ECM לזמינה בלוח הבקרה.

מידע קשור

← "מצב פקס" בעמוד 19

← "הגדרות הפקס" בעמוד 24

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 99

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 98

פקסים נשלחים בגודל לא נכון

☐ כששולחם פקס באמצעות משטח סריקה יש להניח את המסמך המקורי וליישר את הפינה שלו עם סימן המקור.

☐ נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח הסריקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב סריקה שגוי או תמונות קטנות.

מידע קשור

← "מצב פקס" בעמוד 19

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 35

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 99

איכות הפקס המתקבל היא גרועה

☐ הפוך את הגדרת ה-ECM לזמינה בלוח הבקרה.

☐ צור קשר עם השולח ובקש לשלוח במצב איכות גבוהה יותר.

☐ הדפס מחדש את הפקס שהתקבל.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 24

← "הדפסה מחדש של פקסים שהתקבלו" בעמוד 83

פקסים שמתקבלים אינם מודפסים

אם התרחשה שגיאה במדפסת, כגון חסימת נייר, המדפסת אינה יכולה להדפיס פקסים מתקבלים. בדוק את המדפסת.

מידע קשור

← "בדיקת מצב המדפסת" בעמוד 114

← "סילוק נייר תקוע" בעמוד 115

← "החלפת מחסניות דיו" בעמוד 84

בעיות אחרות בפקס

אי אפשר לעשות שיחות מהטלפון המחובר

חבר את הטלפון ליציאת EXT במדפסת והרם את השפופרת. אם אינך שומע צליל חיוג בשפופרת חבר את כבל הטלפון כהלכה.

מידע קשור

← "חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת" בעמוד 71

המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות

בלוח הבקרה, קבע את ההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת כך שתהיה מספר גבוה יותר ממספר הצלצולים של המשיבון שלך.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 24

← "הגדרות למשיבון" בעמוד 79

מספר הפקס של השולח לא מופיע בפקסים המתקבלים או שהמספר שגוי

יתכן שהשולח לא הגדיר את מידע הכותרת של הפקס או שהגדיר אותו לא כהלכה. צור קשר עם השולח.

בעיות אחרות

מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת

אם מחוברים למחשב הרבה התקנים היקפיים יתכן שתרגיש מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת. התקן חוט הארקה למחשב המחובר למדפסת.


רעשי הפעולה חזקים

אם המדפסת מרעישה מדי הפעל את מצב שקט. הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

מנהל התקן המדפסת ב-Windows

בחר ב- מופעל בתור הגדרת ה- מצב שקט בלשונית ראשי.

מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS X

בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וצידוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר את מופעל עבור מצב שקט.

פתרון בעיות

EPSON Scan □

לחץ על תצורה ואז הגדר את מצב שקט בכרטיסייה אחר.

מזין המסמכים האוטומטי לא פועל

יתכן שיש אבק בחור בצד הקדמי השמאלי של משטח סריקה. נקה את האבק.

סריקה באמצעות ADF מואטת

כשסורקים באמצעות ADF במשך יותר מחמש דקות ברציפות, מהירות הסריקה מואטת כדי למנוע מהמנגנון של הסורק להתחמם ולהינזק. עם זאת, ניתן להמשיך לסרוק. כדי לחזור למהירות סריקה רגילה יש להפסיק להשתמש בסורק כ-30 דקות. אם מכבים את הסורק מהירות הסריקה אינה חוזרת לקצב רגיל.

התאריך והשעה אינם נכונים

הגדר את התאריך ואת השעה כהלכה בלוח הבקרה. לאחר כשל באספקת החשמל הנגרם בגלל מכת ברק או לאחר שמשאירים את אספקת החשמל כבויה לזמן רב, יתכן שהשעון יראה את השעה השגויה.

מידע קשור

← "מצב התקנה" בעמוד 20

היישום חסום בידי חומת אש (עבור Windows בלבד)

הוסף את היישום לתכניות המותרות בחומת האש של Windows בהגדרות האבטחה בלוח הבקרה.

נספח

מפרט טכני

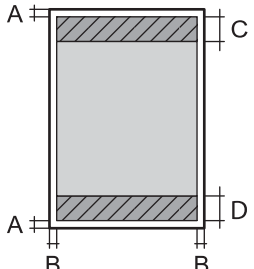
מפרט המדפסת

מיקום נחירי ראש ההדפסה	נחירי דיו שחורה: 400 נחירי דיו צבעונית: 128 לכל צבע
משקל הנייר	נייר רגיל
מעטפות	Envelope #10, DL, C6: עד 90 גרם למטר רבוע (20 עד 24 ליבראות)

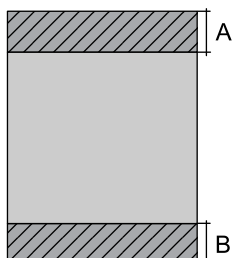
שטח בר הדפסה

האזור המיועד להדפסה עבור גליונות בודדים איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

הדפסה רגילה

3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	A	
3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	B	
47.0 מ"מ (1.85 אינצ'ים)	C	
45.0 מ"מ (1.77 אינצ'ים)	D	

הדפסה ללא שוליים

50.0 מ"מ (1.97 אינצ'ים)	A	
48.0 מ"מ (1.89 אינצ'ים)	B	

האזור הניתן להדפסה במעטפות

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

נספח

3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	A	
5.0 מ"מ (0.20 אינצ'ים)	B	
47.0 מ"מ (1.85 אינצ'ים)	C	
18.0 מ"מ (0.70 אינצ'ים)	D	

מפרט הסורק

משטח	סוג הסורק
CIS	התקן פוטואלקטרי
10200×14040 פיקסלים (dpi 1200)	פיקסלים בפועל
216×297 מילימטרים (8.5×11.7 אינץ') Letter, A4	גודל מסמך מרבי
dpi 1200 (סריקה ראשית) dpi 2400 (סריקה משנית)	רזולוציית סריקה
50 עד dpi 4800, 7200, 9600 50 עד dpi 4800 במרווחים של 1 dpi.	רזולוציית פלט
צבע <input type="checkbox"/> 48 ביט לפיקסל פנימי (16 ביט לפיקסל לצבע פנימי) <input type="checkbox"/> 24 ביט לפיקסל חיצוני (8 ביט לפיקסל לצבע חיצוני) גווני אפור <input type="checkbox"/> 16 ביט לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור-לבן <input type="checkbox"/> 16 ביט לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 1 ביטים לפיקסל חיצוני	עומק צבע
נורות	מקור אור

מפרט ממשקים

למחשב	USB מהיר
-------	----------

נספח

מפרט הפקס

סוג הפקס	פקס עם יכולת Walk-Up בשחור-לבן ובצבע (ITU-T Super Group 3)
קווים נתמכים	קווי טלפון אנלוגיים תקינים, מערכות טלפונים PBX (Private Branch Exchange)
מהירות	33.6 Kbps לכל היותר
רזולוציה	מונוכרומטי <input type="checkbox"/> רגיל: 8 pel/מילימטר 3.85 × שורה/מילימטר (203 pel/אינץ' 98 × שורה/אינץ') <input type="checkbox"/> עדין: 8 pel/מילימטר 7.7 × שורה/מילימטר (203 pel/אינץ' 196 × שורה/אינץ') <input type="checkbox"/> תמונה: 8 pel/מילימטר 7.7 × שורה/מילימטר (203 pel/אינץ' 196 × שורה/אינץ') צבע <input type="checkbox"/> עדין: 200×200 dpi <input type="checkbox"/> תמונה: 200×200 dpi
זיכרון עמודים	עד 100 עמודים (כשמתקבלת במצב טיוטה שחור-לבן)
חיוג חוזר *	2 פעמים (במרווחים של דקה 1)
ממשק	RJ-11 Telephone set connection ,RJ-11 Phone Line

* המפרט יכול להשתנות ממדינה למדינה ומאזור לאזור.

מפרט Wi-Fi

תקנים	IEEE802.11b/g/n ^{1*}
תחום תדרים	2.4 GHz
עוצמת תדר רדיו מרבית משודרת	17 dBm (EIRP)
אופני תיאום	תשתית, אד הוק ^{2*} , Wi-Fi Direct ^{3*}
אבטחות אלחוט	WPA2-PSK (AES), WEP (64/128bit) ^{5*}

^{1*} , תואם לתקן IEEE 802.11b/g/n או תקן IEEE 802.11b/g, בהתאם למיקום הרכישה.

^{2*} לא נתמך עבור תקן IEEE 802.11n.

^{3*} לא נתמך עבור תקן IEEE 802.11b.

^{4*} ניתן להשתמש בנקודת גישה פשוטה באמצעות חיבור לרשת Wi-Fi (תשתית). לפרטים נוספים עיין במידע של מדריך רשת.

^{5*} תואם לתקן ההצפנה WPA2 עם תמיכה בהצפנת WPA/WPA2 אישית.

נספח

פרוטוקול אבטחה

IPPS ,HTTPS Server/Client	SSL/TLS
---------------------------	---------

שירותי צד שלישי נתמכים

Mac OS X v10.7.x ומעלה/ iOS 5 ומעלה	הדפסה	AirPrint
Mac OS X v10.9.x ומעלה	סריקה	
Mac OS X v10.8.x ומעלה	פקס	
		Google Cloud Print

מידות

אחסון	מידות
<input type="checkbox"/> רוחב: 425 מ"מ (16.7 אינצ'ים)	
<input type="checkbox"/> עומק: 360 מ"מ (14.2 אינצ'ים)	
<input type="checkbox"/> גובה: 230 מ"מ (9.1 אינצ'ים)	
הדפסה	
<input type="checkbox"/> רוחב: 425 מ"מ (16.7 אינצ'ים)	
<input type="checkbox"/> עומק: 559 מ"מ (22.0 אינצ'ים)	
<input type="checkbox"/> גובה: 230 מ"מ (9.1 אינצ'ים)	
בערך 6.6 ק"ג (14.6 ליברות)	משקל*

* ללא מחסניות הדיו וכבל החשמל.

מפרטים חשמליים

דגם עד 220 V	דגם עד 100 V	דגם
50 עד 60 Hz	50 עד 60 Hz	תחום תדרים נקוב
0.3 A	0.5 עד 0.3 A	זרם נקוב

נספח

<p>העתקה בלבד: בערך 14 W (ISO/ IEC24712)</p> <p>מצב הכן: בערך 4.3 W</p> <p>מצב שינה: בערך 1.3 W</p> <p>כבויה: בערך 0.3 W</p>	<p>העתקה בלבד: בערך 14 W (ISO/ IEC24712)</p> <p>מצב הכן: בערך 4.2 W</p> <p>מצב שינה: בערך 1.3 W</p> <p>כבויה: בערך 0.2 W</p>	<p>צריכת חשמל (עם חיבור USB)</p>
--	--	----------------------------------

לתשומת לבך:

☐ לפרטים על המתח החשמלי של המדפסת ראה התווית שעליה.

☐ פרטים על צריכת חשמל עבור משתמשים אירופיים, ראה האתר להלן.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

☐ למשתמשים בבלגיה, צריכת החשמל בעת ההעתקה יכולה להשתנות.

מפרטים עדכניים ראה ב-<http://www.epson.be>.

מפרט סביבתי

<p>השתמש במדפסת בתוך התחום המופיע בגרף להלן.</p> <p>טמפרטורה: 10 °C עד 35 °C (50 °F עד 95 °F) לחות: 20 עד 80% RH (ללא עיבוי)</p>	<p>הפעלה</p>
<p>טמפרטורה: -20 °C עד 40 °C (-4 °F עד 104 °F)* לחות: 5 עד 85% RH (ללא עיבוי)</p>	<p>אחסון</p>

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 40 °C (104 °F).

מפרט סביבתי למחסניות דיו

<p>30 - עד 40 °C (-22 עד 104 °F)*</p>	<p>טמפרטורת אחסון</p>
<p>16 °C (-3.2 °F) הדיו מפשירה ואפשר להשתמש בה לאחר 3 כשעתיים ב-25 °C (-77 °F).</p>	<p>טמפרטורת קפיאה</p>

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב-40 °C (104 °F).

דרישות המערכת

Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)

Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

לתשומת לבך:

ייתכן שמערכת ההפעלה Mac OS X אינה תומכת בתכונות וביישומים מסוימים.

מערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS X אינה נתמכת.

מידע רגולטורי

תקנים ואישורים

תקנים ואישורים לדגם אמריקאי

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	בטיחות
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B	EMC

ציוד זה מכיל את מודול האלחוט הבא.

יצרן: Askey Computer Corporation

סוג: (WLU6320-D69 (RoHS)

מוצר זה תואם לסעיף 15 בחוקי ה-FCC ו-RSS-210 בחוקי ה-IC. Epson לא תישא באחריות בגין אי עמידה בדרישות ההגנה כתוצאה משינוי שבוצע במוצר ולא הומלץ על ידה. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה שלו.

כדי למנוע הפרעה בקליטת רדיו בשירות המורשה, יש להשתמש במכשיר אך ורק בתוך מבנה מקורה והרחק מחלונות, כך שתישמר הגנה מרבית. יש לקבל רישיון נפרד עבור כל ציוד (או אנטנת השידור שלו) שמותקן בחוץ.

תקנים ואישורים לדגם אירופי

EN60950-1	הנחיית מתח נמוך 2006/95/EC
-----------	----------------------------

נספח

EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024	הנחיית תאימות אלקטרומגנטית 2004/108/EC
EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1	הנחיית ציוד מסוף רדיו וטלקומוניקציה 1999/5/EC

עבור משתמשים באירופה

אנו, Seiko Epson Corporation מצהירים בזאת שדגם הציוד שלהלן עונה על הדרישות החיוניות ושאר הסעיפים הרלוונטיים של הנחיה 1999/5/EC:

C531A

לשימוש במדינות אלה בלבד: אירלנד, בריטניה, אוסטריה, גרמניה, ליכטנשטיין, שווייץ, צרפת, בלגיה, לוקסמבורג, הולנד, איטליה, פורטוגל, ספרד, דנמרק, פינלנד, נורווגיה, שוודיה, איסלנד, קרואטיה, קפריסין, יוון, סלובניה, מלטה, בולגריה, צ'כיה, אסטוניה, הונגריה, לטביה, ליטא, פולין, רומניה וסלובקיה.

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משינוי של המוצרים שלא הומלץ עליו.



תקנים ואישורים לדגם אוסטרלי

AS/NZS CISPR22 Class B	EMC
------------------------	-----

חברת Epson מכריזה בזאת שדגמי הציוד שלהלן עונים על הדרישות היסודיות של תקן AS/NZS4268 ותקנות רלוונטיות אחרות בו:

C531A

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משינוי של המוצרים שלא הומלץ עליו.

מגבלות על העתקה

הקפד לפעול לפי המגבלות להלן כדי להבטיח שימוש אחראי וחוקי במדפסת.

העתקת הפריטים להלן אסורה על פי חוק:

שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים בהנפקת הממשלה, אגרות חוב ממשלתיות ואגרות חוב עירוניות

בולים לא משומשים, גלויות מבוילות ופריטי דואר רשמי אחרים הנושאים דמי משלוח תקפים

בולי הכנסה בהנפקת הממשלה וניירות ערך שהונפקו לפי הליך חוקי.

נספח

נקוט זהירות בעת הדפסת הפריטים האלה:

□ ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניות, שטרות, המחאות וכדומה), כרטיסים חודשיים לתחבורה ציבורית, כרטיסים בהנחה וכדומה.

□ דרכונים, רישיונות נהיגה, תעודות כשירות, היתרי מעבר בדרכים, בולי מזון, כרטיסים וכדומה.

לתשומת לבך:

יתכן שהעתקת פריטים אלה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים שיש עליהם זכויות יוצרים:

אפשר להשתמש במדפסות לרעה בכך שמעתיקים חומרים שיש עליהם זכויות יוצרים. אלא אם פועלים לפי ייעוץ מעורך דין ובידיעתו, יש לנהוג באחראיות ובכבוד באמצעות השגת רשותו של המחזיק בזכויות היוצרים לפני העתקת כל חומר שיצא לאור.

העברת המדפסת

אם צריך להעביר את המדפסת למקום אחר או למעבדה לתיקון, יש לבצע את השלבים הבאים כדי לארוז אותה כהלכה.


זהירות! 

היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסריקה או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב! 

□ בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.

□ השאר את מחסניות הדיו מותקנות במדפסת. סילוק המחסניות יכול לייבש את ראש ההדפסה ועלול למנוע מהמדפסת להדפיס.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. ודא שמחוון ההפעלה כבה ונתק את כבל החשמל.

חשוב! 

נתק את כבל החשמל מהשקע רק כשמחוון ההפעלה כבה. אחרת ראש ההדפסה לא יחזור למיקומו המקורי, הדיו עלול להתייבש וייתכן שלא תוכל להדפיס.

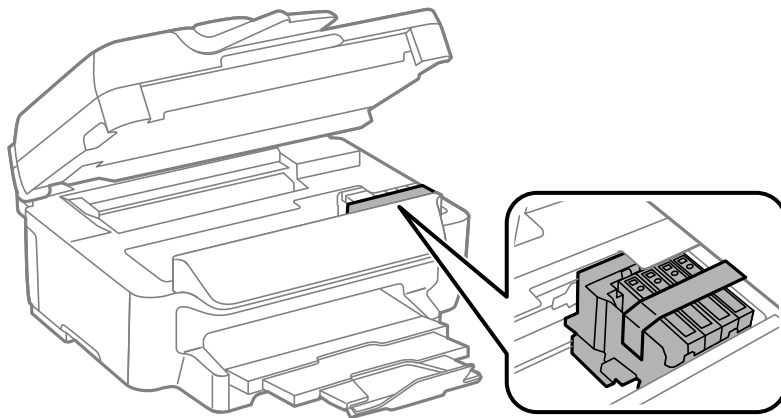
3. נתק את כל הכבלים מהמדפסת, כגון כבל החשמל וכבל USB.

4. הוצא את כל הדפים מהמדפסת.

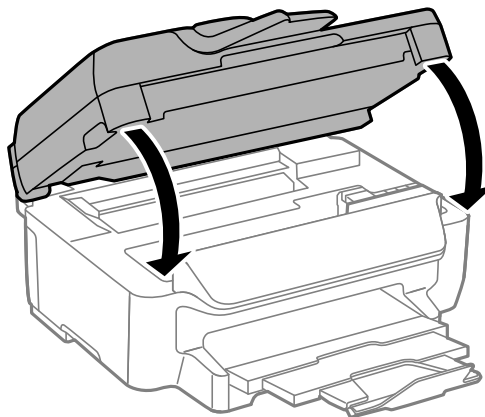
5. ודא שאין עותקי מקור במדפסת.

נספח

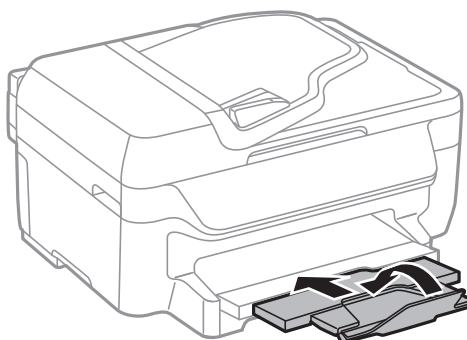
6. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור. אבטח את מחזיק מחסניות הדיו למארז בעזרת סרט הדבקה.



7. סגור את יחידת הסורק.



8. הכן את המדפסת לאריזה כפי שמוצג בהמשך.



9. ארוז את המדפסת בקופסה והשתמש בחומרי המגן.

בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, הקפד להסיר את סרט ההדבקה שמאבטח את מחזיק מחסניות הדיו. בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, אם איכות ההדפסה פחתה, נקה ויישר את ראש ההדפסה.

מידע קשור

- ← "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 13
- ← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 94

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 95

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך. אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה הרבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

המספר הסידורי של המוצר

(תווית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)

דגם המוצר

גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על **About**, **Version Info**, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר)

מותג המחשב שלך והדגם שלו

שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

לתשומת לבך:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתונים או על ההגדרות או על כל שילוב של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. נוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. האתר אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 1300-361-054

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשתמש במוצר Epson שברשותך, את סוג המחשב, מערכת ההפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד. כמו כן, מומלץ גם לאבטח את מכל הדיו באמצעות נייר דבק ולדאוג שהמוצר יישאר בצורה אנכית וישרה.