

WF-2750 Series

Používateľská príručka

Autorské práva

Žiadna časť tejto publikácie sa nesmie kopírovať, ukladať do systému vyhľadávania informácií ani prenášať v žiadnej forme či akýmikoľvek prostriedkami, a to elektronickými, mechanickými, fotokopírovaním, zaznamenávaním alebo inak, bez predchádzajúceho písomného povolenia spoločnosti Seiko Epson Corporation. V rámci používania informácií uvedených v tomto dokumente nepreberáme žiadnu právnu zodpovednosť súvisiacu s patentmi. Rovnako nepreberáme žiadnu právnu zodpovednosť za škody vyplývajúce z použitia informácií uvedených v tomto dokumente. Informácie uvedené v tomto dokumente sú určené len na použitie s týmto výrobkom značky Epson. Spoločnosť Epson nepreberá žiadnu zodpovednosť za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikácii na iné výrobky.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu, alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Obsah tejto príručky a špecifikácie tohto produktu sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.

- ❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

Obsah

Autorské práva

Ochranné známky

Informácie o tejto príručke

Úvod k príručke	7
Značky a symboly	7
Popisy použité v tejto príručke	8
Odkazy na operačné systémy	8

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny	9
Rady a upozornenia k tlačiarni	10
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia/ používania tlačiarny	10
Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarny s bezdrôtovým pripojením	11
Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD	11
Ochrana vašich osobných údajov	11

Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie	12
Ovládací panel	14
Tlačidlá a kontrolky	14
Ikony zobrazené na displeji LCD	15
Zadávanie znakov	15
Možnosti ponuky	16
Režim Kopírovať	16
Režim Skenovať	17
Režim Fax	18
Režim Nastavenie	18
Režim Kontakty	24

Vloženie papiera

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom	26
Dostupný papier a kapacity	27
Zoznam typov papiera	28
Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera	29

Umiestnenie originálov

Originály dostupné pre podávač APD	32
Vkladanie originálov do podávača APD	32
Umiestnenie originálov na Sklo skenera	33

Tlač

Tlač z počítača	35
Základy tlače – Windows	35
Základy tlače – Mac OS X	36
Obojstranná tlač	38
Tlač viacerých strán na jeden hárok	41
Tlač prispôbená veľkosti papiera	42
Tlač viacerých súborov naraz (iba v systéme Windows)	43
Tlač jedného obrazu na viac listov na vytvorenie plagátu (iba pre operačný systém Windows)	44
Tlač s použitím rozšírených funkcií	50
Tlač z inteligentných zariadení	53
Používanie funkcie Epson iPrint	53
Používanie funkcie AirPrint	55
Zrušenie tlače	55
Zrušenie tlače – tlačidlo tlačiarny	55
Zrušenie tlače – Windows	55
Zrušenie tlače – Mac OS X	56

Kopírovanie

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu	58
Skenovanie do cloudu	58
Skenovanie do počítača	58
Skenovanie na počítač (WSD)	59
Skenovanie z počítača	59
Skenovanie v režime Kancelársky režim	59
Skenovanie v režime Profesionálny režim	61
Skenovanie z inteligentných zariadení	63
Inštalácia Epson iPrint	63
Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint	64

Faxovanie

Nastavenie faxu	65
Pripojenie k telefónnej linke	65
Vykonanie základných nastavení faxu	68

Registrácia kontaktov na faxovanie.	70
Registrácia kontaktov.	70
Registrácia kontaktov v skupine.	71
Registrácia kontaktov v počítači.	71
Zálohovanie kontaktov pomocou počítača.	71
Zasielanie faxov.	72
Základne činnosti zasielania faxov.	72
Rôzne spôsoby zasielania faxov.	73
Prijímanie faxov.	74
Nastavenie režimu prijímania.	74
Rôzne spôsoby prijímania faxov.	75
Ukladanie prijatých faxov do počítača.	77
Používanie ostatných faxových funkcií.	78
Tlač faxových hlásení a zoznamu faxov.	78
Opätovná tlač prijatých faxov.	78

Výmena atramentových kaziet

Kontrola hladín atramentu.	80
Kontrola hladín atramentu – ovládací panel.	80
Kontrola hladín atramentu – Windows.	80
Kontrola hladín atramentu – Mac OS X.	80
Kódy atramentových kaziet.	80
Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami.	81
Výmena atramentových kaziet.	84
Dočasná tlač čiernym atramentom.	86
Dočasná tlač čiernym atramentom – Windows.	87
Dočasná tlač čiernym atramentom – Mac OS X.	88
Zníženie spotreby čierneho atramentu pri jeho nedostatku (iba systém Windows).	88

Údržba tlačiarne

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy.	90
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – ovládací panel.	90
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Windows.	91
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Mac OS X.	91
Zarovnanie tlačovej hlavy.	91
Zarovnanie tlačovej hlavy – ovládací panel.	91
Zarovnanie tlačovej hlavy – Windows.	92
Zarovnanie tlačovej hlavy – Mac OS X.	93
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn.	93
Čistenie podávača APD.	94
Čistenie Sklo skenera.	95
Šetrenie energie.	96
Šetrenie energie - Ovládací panel.	96

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Služba Epson Connect.	98
Web Config.	98
Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači.	98
Spustenie Web Config v systéme Windows.	99
Spustenie aplikácie Web Config v systéme Mac OS X.	99
Ovládač tlačiarne Windows.	100
Obmedzenie dostupných nastavení ovládača tlačiarne v systéme Windows.	101
Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Windows.	101
Ovládač tlačiarne v systéme Mac OS X.	102
Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS X.	102
Získanie prístupu k oknu s prevádzkovými nastaveniami ovládača tlačiarne v operačnom systéme Mac OS X.	102
Prevádzkové nastavenia ovládača tlačiarne v systéme Mac OS X.	102
EPSON Scan (ovládač skenera).	103
Epson Event Manager.	103
Ovládač PC-FAX (ovládač faxu).	104
FAX Utility.	104
Epson Easy Photo Print.	105
E-Web Print (len pre systém Windows).	105
EPSON Software Updater.	106
EpsonNet Config.	106
Odinštalovanie aplikácií.	107
Odinštalovanie aplikácií – Windows.	107
Odinštalovanie aplikácií – Mac OS X.	108
Inštalácia aplikácií.	108
Aktualizácia aplikácií a firmvéru.	109

Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne.	110
Kontrola hlásení na displeji LCD.	110
Kontrola stavu tlačiarne – Windows.	111
Kontrola stavu tlačiarne – Mac OS X.	111
Vybratie zaseknutého papiera.	112
Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra tlačiarne.	112
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zásobník papiera.	113
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zadný kryt.	114
Odstránenie zaseknutého papiera z APD.	116

Obsah

Papier sa nepodáva správne.	118	Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne.	133
Originál sa nepodáva v podávači APD.	118	Odkazovač nepreberá hovory.	133
Problémy s napájaním a ovládacím panelom.	119	Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne.	134
Napájanie sa nezapne.	119	Iné problémy.	134
Napájanie sa nevypne.	119	Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou.	134
Napájanie sa vypne automaticky.	119	Hlučná prevádzka.	134
Displej LCD stmavne.	119	Podávač APD nefunguje.	134
Tlačiareň netlačí.	119	Skenovanie z podávača ADF sa spomaľuje.	134
Problémy s výtlačkami.	120	Nesprávny dátum a čas.	134
Kvalita tlače je nízka.	120	Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows).	135
Kvalita kopírovania je nízka.	122		
Na kópii je opačná strana originálu.	122		
Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje.	122		
Papier je zašpinený alebo ošúchaný.	123		
Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené	124		
Vytlačený obrázok je prevrátený.	124		
Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť.	124		
Príliš pomalá tlač.	124		
Nie je možné spustiť skenovanie.	125		
Z ovládacieho panela sa nedá spustiť skenovanie.	126		
Problémy s naskenovaným obrázkom.	127		
Kvalita skenovania je nízka.	127		
Znaky sú rozmazané.	127		
Na naskenovanom výstupe je opačná strana originálu.	127		
Na naskenovanom obrázku je vlnitý vzor (známy ako moaré).	128		
Nesprávna oblasť alebo smer skenovania.	128		
Problém so skenovaným obrázkom nie je možné odstrániť.	128		
Ostatné problémy so skenovaním.	129		
Ukážka miniatúry nefunguje správne.	129		
Príliš pomalé skenovanie.	129		
Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF.	129		
Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov.	129		
Nie je možné poslať alebo prijímať faxy.	129		
Nie je možné poslať faxy.	131		
Faxy sa nedajú poslať určitému príjemcovi.	131		
Faxy sa nedajú v určitom čase poslať.	131		
Nie je možné prijímať faxy.	131		
Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte.	132		
Kvalita odoslaného faxu je nízka.	132		
Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti.	132		
Kvalita prijatého faxu je nízka.	133		
Prijaté faxy sa nevytlačia.	133		
Ostatné problémy s faxovaním.	133		
		Príloha	
		Technické údaje.	136
		Technické údaje o tlačiarňi.	136
		Technické údaje skenera.	137
		Technické údaje o rozhraní.	137
		Špecifikácie faxu.	137
		Špecifikácie siete Wi-Fi.	138
		Bezpečnostný protokol.	138
		Podporované služby tretích strán.	138
		Rozmery.	139
		Elektrotechnické údaje.	139
		Environmentálne technické údaje.	140
		Systémové požiadavky.	140
		Informácie o súlade s nariadeniami.	141
		Normy a osvedčenia.	141
		Obmedzenia kopírovania.	142
		Preprava tlačiarne.	142
		Kde získať pomoc.	144
		Webová stránka technickej podpory.	144
		Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	145

Informácie o tejto príručke

Úvod k príručкам

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Okrem príručiek si pozrite pomocníka v rôznych softvérových aplikáciách Epson.

- Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka)**
Poskytuje pokyny na zaistenie bezpečného používania tejto tlačiarne.
- Prvé kroky (papierová príručka)**
Poskytuje informácie týkajúce sa nastavenia tlačiarne a inštalácie softvéru. V závislosti od vášho regiónu poskytuje aj základné informácie o používaní tlačiarne, riešení problémov a tak ďalej.
- Používateľská príručka (digitálna príručka)**
Táto príručka. Poskytuje komplexné informácie a pokyny o používaní tlačiarne a riešení problémov.
- Sprievodca sieťou (digitálna príručka)**
Poskytuje informácie o sieťových nastaveniach a o riešení problémov pri používaní tlačiarne v sieti.

Najnovšie verzie vyššie uvedených príručiek môžete získať nasledujúcimi spôsobmi.

- Papierová príručka**
Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/Support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.
- Digitálna príručka**
Spustíte na svojom počítači aplikáciu EPSON Software Updater. EPSON Software Updater skontroluje dostupné aktualizácie softvérových aplikácií Epson a digitálnych príručiek a umožní prevziať tie najnovšie.

Súvisiace informácie

➔ „EPSON Software Updater” na strane 106

Značky a symboly

**Upozornenie:**

Pokyny, ktoré sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.

**Upozornenie:**

Pokyny, ktoré sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

➔ Súvisiace informácie

Odkazy na súvisiace časti.

Popisy použité v tejto príručke

- Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne a softvéru EPSON Scan (ovládač skenera) pochádzajú zo systému Windows 8.1 alebo Mac OS X v10.9.x. Obsah zobrazený na obrazovkách sa líši v závislosti od modelu a situácie.
- Obrázky tlačiarne použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu líšiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.
- Položky ponuky zobrazené na obrazovkách sa líšia v závislosti od modelu a nastavení.

Odkazy na operačné systémy

Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“, nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa označujú všetky verzie.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

V tejto príručke výraz „Mac OS X v10.11.x“ označuje OS X El Capitan, „Mac OS X v10.10.x“ označuje OS X Yosemite, „Mac OS X v10.9.x“ označuje OS X Mavericks a „Mac OS X v10.8.x“ označuje OS X Mountain Lion. Výrazom „Mac OS X“ sa okrem toho označujú systémy „Mac OS X v10.11.x“, „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“, a „Mac OS X v10.6.8“.

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si tieto pokyny a uistite sa, že im rozumiete, aby ste zabezpečili bezpečnosť používania tlačiarne. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňi.

- Niektoré symboly použité na vašej tlačiarňi slúžia na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov si môžete pozrieť na nasledujúcej webovej lokalite.
<http://support.epson.net/symbols>
- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňi.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokrými rukami.
- Medzi tlačiarňou a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované touto tlačiarňou môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.
- S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu sa ešte môže nachádzať atrament.
 - Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
 - Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
 - Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.
- Nerozoberajte atramentovú kazetu, pretože atrament sa vám môže dostať do očí alebo na pokožku.
- Netraťte atramentovými kazetami príliš silno a nepúšťajte ich na zem. Takisto si dávajte pozor, aby ste ich nestlačili a nestrhli z nich nálepky. Mohlo by dôjsť k úniku atramentu.

Dôležité pokyny

- Atramentové kazety uchovávajte mimo dosahu detí.



Rady a upozornenia k tlačiarni

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarnie alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

Rady a varovania týkajúce sa nastavenia/používania tlačiarnie

- Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarni.
- Používajte iba zdroj napájania typu vyznačený na štítku tlačiarnie.
- Nepoužívajte zásuvky v okruhu, v ktorom sú zapojené kopírovacie zariadenia alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- Ak tlačiareň používate s predĺžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predĺžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarnie pred nadprúdom.
- V prípade pripojenia tlačiarnie k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarnie. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- Nad tlačiarnou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zodvihnúť kryt dokumentov.
- Nechajte dostatok miesta pred tlačiarnou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Vyhýbajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.
- Do otvorov v tlačiarni nekladajte žiadne predmety.
- Počas tlače do tlačiarnie nekladajte ruky.
- Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri tlačiarnie.
- V tlačiarni ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarnie.
- Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.

Dôležité pokyny

- Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikať kontrolka .
- Pred prepravou tlačiarne skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo) a či sú atramentové kazety na mieste.
- Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.

Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením

- Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku elektronických zdravotníckych prístrojov a spôsobiť ich nesprávne fungovanie. Pri používaní tejto tlačiarne v zdravotníckych zariadeniach alebo v blízkosti zdravotníckych prístrojov dodržiavajte pokyny od oprávnených pracovníkov zdravotníckeho zariadenia a rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace so zdravotníckymi prístrojmi.
- Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku automaticky riadených zariadení ako automatické dvere alebo protipožiarne alarmy a môžu spôsobiť nehody v dôsledku ich zlyhania. Pri používaní tejto tlačiarne v blízkosti automaticky riadených zariadení rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace s týmito zariadeniami.

Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD

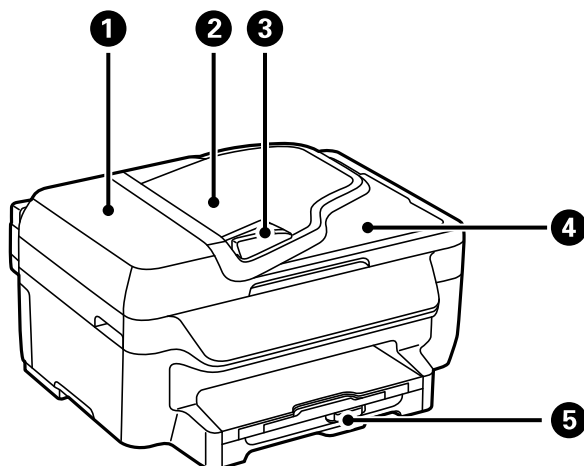
- Displej LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamenaá žiadne poškodenie.
- Na čistenie používajte iba suchú a mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- Vonkajší kryt displeja LCD sa môže v prípade silného nárazu zlomiť. V prípade, že sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, obráťte sa na predajcu. Úlomkov sa nedotýkajte a nepokúšajte sa ich odstrániť.

Ochrana vašich osobných údajov

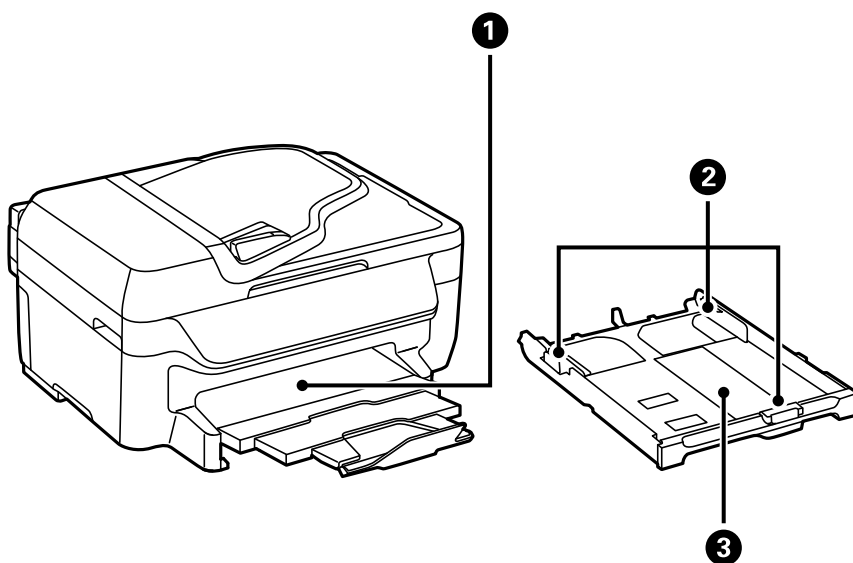
Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Nastavenie > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie



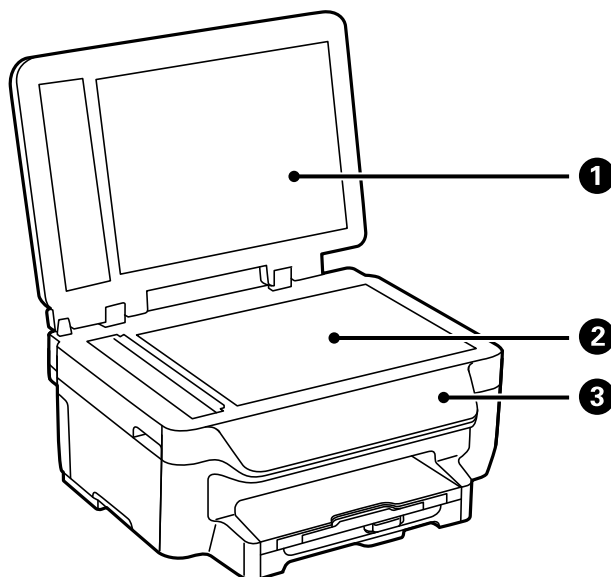
1	Kryt podávača APD (Automatický podávač dokumentov)	Otvorte ho pri odstraňovaní zaseknutých originálov v APD.
2	Vstupný zásobník APD	Originály automaticky podáva.
3	Vodiaca lišta v APD	Podávajú originály priamo do tlačiarni. Posuňte ich k okrajom originálov.
4	Výstupný zásobník APD	Zachytáva originály vysunuté z APD.
5	Zásobník papiera	Slúži na vloženie papiera.



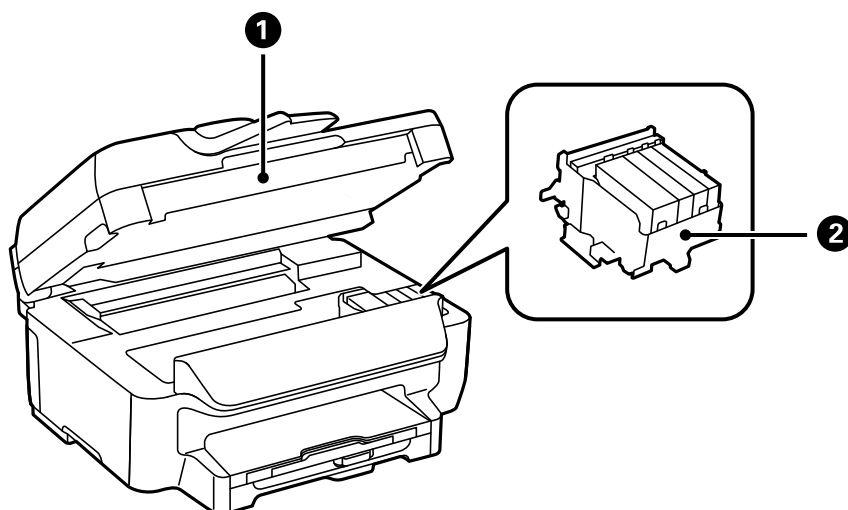
1	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.
---	-------------------	-----------------------

Základné informácie o tlačiarňi

2	Postranné vodiace lišty	Podávajú papier priamo do tlačiarne. Posuňte ich k hranám papiera.
3	Zásobník papiera	Slúži na vloženie papiera.

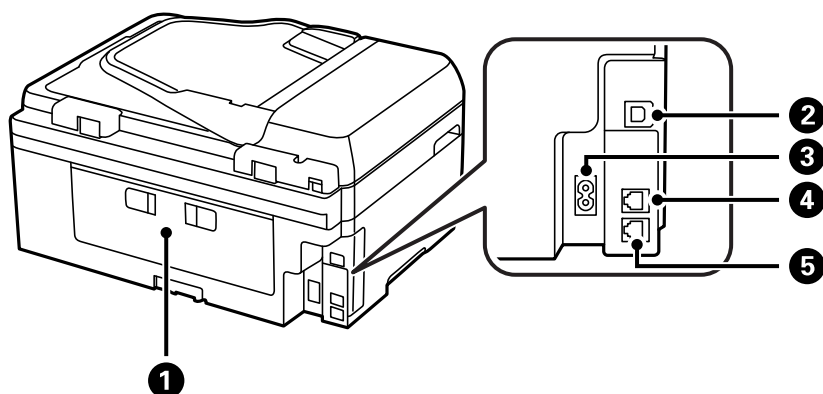


1	Kryt na dokumenty	Blokuje vonkajšie svetlo pri skenovaní.
2	Sklo skenera	Vložte originály.
3	Ovládací panel	Slúži na ovládanie tlačiarne.



1	Jednotka skenera	Skenuje položené originály. Otvára sa pri výmene atramentových kaziet alebo odstraňovaní papiera zaseknutého vo vnútri tlačiarne.
2	Držiak atramentových kaziet	Vložte atramentové kazety. Atrament sa vytlača z dýz tlačovej hlavy naspodku.

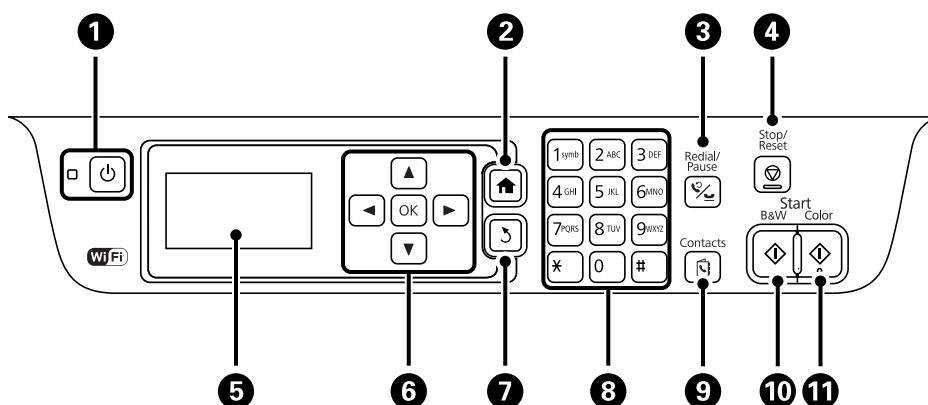
Základné informácie o tlačiarni



1	Zadný kryt	Pri odstraňovaní zaseknutého papiera vyberte.
2	Port USB	Slúži na pripojenie kábla USB.
3	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
4	Port LINE	Slúži na pripojenie telefónnej linky.
5	Port EXT.	Slúži na pripojenie vonkajších telefónnych zariadení.

Ovládací panel

Tlačidlá a kontrolky












1		Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne.
2		Zobrazuje domovskú obrazovku.
3		Zadajte naposledy volané číslo alebo pri zadávaní faxového čísla vložte prestávku.
4		Zastaví aktuálnu operáciu.
5	-	Zobrazuje ponuky a hlásenia.

Základné informácie o tlačiarni

6	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Stláčaním tlačidiel ◀, ▶, ▲ a ▼ môžete vybrať ponuky. Stlačením tlačidla OK potvrdíte výber alebo spustíte vybranú funkciu.
7	↶	Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.
8	0 - 9 *, #	Slúži na zadávanie číslíc, znakov a symbolov.
9	📞	Slúži na otvorenie zoznamu kontaktov.
10	◇	Slúži na spustenie čiernobielej tlače, kopírovania, skenovania alebo faxovania.
11	◇	Slúži na spustenie farebnej tlače, kopírovania, skenovania alebo faxovania.

Ikony zobrazené na displeji LCD

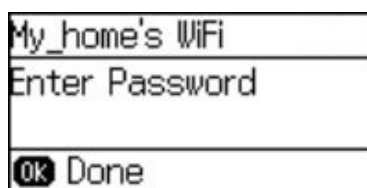
Na displeji LCD sa zobrazujú nasledujúce ikony v závislosti od stavu tlačiarni.

	Svieti, ak sú v podávači APD vložené originály.
	Svieti, keď tlačiareň nie je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).
	Svieti, keď je tlačiareň pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi). Počet prúžkov označuje intenzitu signálu pripojenia. Čím viac čiar, tým silnejšie pripojenie.
	Signalizuje problém s bezdrôtovým sieťovým pripojením tlačiarni (Wi-Fi) alebo že tlačiareň hľadá bezdrôtové sieťové pripojenie (Wi-Fi).
	Signalizuje, že tlačiareň je pripojená k sieti v režime ad hoc.
	Signalizuje, že režimy Simple AP a Wi-Fi Direct sú vypnuté.
	Signalizuje, že tlačiareň je pripojená k sieti v režime Wi-Fi Direct.
	Signalizuje, že režim Simple AP je zapnutý.
	Svieti, keď je zapnutý úsporný režim.


Zadávanie znakov

Na zadávanie znakov a symbolov do sieťových nastavení a pri zadávaní faxového čísla cez ovládací panel použite numerickú klávesnicu a tlačidlá. Tlačidlo na klávesnici stlačte niekoľkokrát, kým sa nezobrazí znak, ktorý chcete zadať. Stlačením tlačidla OK potvrdíte zadané znaky.

Zobrazená obrazovka sa líši v závislosti od položiek nastavenia. Na nasledujúcom obrázku je obrazovka zadávania hesla pre bezdrôtovú sieť (Wi-Fi).



Základné informácie o tlačiarni



Ikony	Popisy
◀	Odstráni znak naľavo (kláves backspace).
OK	Slúži na potvrdenie zadaných znakov.
	Slúži na zadanie prestávky (prestávka na 3 sekundy) počas vytáčania. Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka (-).

Možnosti ponuky

Režim Kopírovať

Poznámka:

- Dostupné ponuky sa líšia v závislosti od vybraného rozloženia.
- Stlačením položky OK zobrazíte ponuky so skrytými nastaveniami.

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Počet kópií	Umožňuje zadať počet kópií.	
Rozloženie	S okrajmi	Umožňuje kopírovať s okrajmi.
	Bez okrajov	Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z papiera odstránili okraje.
	2-hore	<p>Skopíruje originály s viacerými stranami na jeden hárok.</p> <p>Keď vkladáte originály do podávača APD, vložte ich do podávača z horného alebo ľavého okraja.</p> <p>Vložte zvislé originály, ako je to znázornené nižšie, a vyberte položku Na výšku z Orientácia dokumentu.</p>  <p>Vložte vodorovné originály, ako je to znázornené nižšie, a vyberte položku Na šírku z Orientácia dokumentu.</p> 
	Ident. karta	Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera veľkosti A4.
Veľkosť dokumentu	Umožňuje vybrať veľkosť originálu.	
Priblížiť	<p>Umožňuje zväčšiť alebo zmenšiť originál.</p> <p>Ak chcete originál prispôsobiť veľkosti papiera vybraného zdroja papiera, vyberte položku Auto. pris. str.</p>	

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia
Dvojstranný	Umožňuje vybrať obojstranné usporiadanie. Vyberte usporiadanie, stlačte tlačidlo ► a potom vyberte umiestnenie väzby papiera.
Orientácia dokumentu	Umožňuje vybrať orientáciu originálu.
Kvalita	Umožňuje vybrať typ originálu. Text: Poskytuje rýchlejšiu tlač, ale výtlačky môžu mať nižšiu kvalitu. Fotografia: Poskytuje vyššiu kvalitu tlače, ale rýchlosť tlače môže byť nižšia
Hustota tlače	Umožňuje nastaviť hustotu kópií.
Poradie rozloženia	Vyberte usporiadanie kópií pre viaceré strany, ak ste ako nastavenie položky 2-hore vybrali možnosť Rozloženie .
Doba schnutia	Umožňuje vybrať dobu schnutia.

Režim Skenovať

Cloud

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Umiestnenie	Vyberte umiestnenie zaregistrované na serveri Epson Connect.	
Nastavenia	Formát	Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obrázok.
	Oblasť skenovania	Umožňuje vybrať oblasť skenovania. Automatické orezanie: Pri skenovaní oreže prázdne miesto okolo textu alebo obrázka. Max. oblasť: Skenuje použitím maximálnej oblasti skenovania, ktorou disponuje súčasť skenera alebo podávač APD.
	Typ dokumentu	Umožňuje vybrať typ originálu.
	Hustota tlače	Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrázka.
	Orientácia dokumentu	Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Počítač

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Zvoľte PC	Zo zoznamu počítačov pripojených prostredníctvom USB alebo cez sieť vyberte počítač, do ktorého chcete naskenovaný obrázok uložiť.	
Nastavenia	Formát	Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obrázok.

Počítač (WSD)

Táto ponuka neobsahuje žiadnu položku nastavenia.

Základné informácie o tlačiarni

Režim Fax

Na domovskej obrazovke vyberte položku **Fax** a potom stlačte tlačidlo OK.

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Rozlíšenie	Umožňuje vybrať rozlíšenie odosielaného faxu. Ak odosielate originály obsahujúce text aj obrázky, vyberte možnosť Fotografia .	
Hustota tlače	Umožňuje nastaviť hustotu odosielaného faxu.	
Priame odoslanie	Ďalšie informácie nájdete na strane s popisom tejto funkcie.	
Správa o prenose	Umožňuje automaticky vytlačiť záznam o prenose po odoslaní faxu. Ak chcete, aby sa záznam vytlačil len pri výskyte chyby, vyberte možnosť Chyba pri tlači .	
Fax odoslať neskôr	Ďalšie informácie nájdete na stranách s popisom týchto funkcií.	
Zoraďovanie prijímania		
Znova vytlačiť faxové správy	Vytlačí prijaté faxy dočasne uložené v pamäti tlačiarne od posledného.	
Faxová správa	Zoznam nastavení faxu	Vytlačí aktuálne nastavenia faxu.
	Denník faxov	Zobrazí alebo vytlačí históriu odoslaných alebo prijatých faxových úloh. Pomocou nasledujúcej ponuky môžete nastaviť, aby sa tento záznam tlačil automaticky. Nastavenie > Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu > Autom. tlač záz. faxu
	Posledný prenos	Vytlačí záznam predchádzajúceho faxu, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.
	Zápis protokolu	Vytlačí podrobný záznam predchádzajúceho odoslaného alebo prijatého faxu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)” na strane 74
- ➔ „Zasielanie faxov v určitom čase (Fax odoslať neskôr)” na strane 73
- ➔ „Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Zoraďovanie prijímania)” na strane 76

Režim Nastavenie

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia
Hladiny atramentu	Zobrazí informácie o približných hladinách atramentových kaziet. Ak sa zobrazí ikona I, je v atramentovej kazete málo atramentu. Ak sa zobrazí značka X, v atramentovej kazete sa minul atrament.

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia		
Údržba	Tlačová hlava Kontrola dýz	Vytlačí vzor umožňujúci skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.	
	Čistenie tlačovej hlavy	Vyčistí zanesené trysky v tlačovej hlave.	
	Výmena kazety(iet) s atram.	Vymeňte atramentovú kazetu.	
	Zarovnanie tlačovej hlavy	Zarovná tlačovú hlavu, aby sa zlepšila kvalita tlače. Ak sú výtlačky rozmazané alebo text a čiary nie sú správne zarovnané, spustíte Zvislé zarovnanie . Ak sú na výtlačkoch vodorovné pruhy v pravidelných intervaloch, spustíte Vodorovné zarovnanie .	
Čist. vod. prvku papiera	Táto funkcia umožňuje vyčistiť tlačiareň vloženie papiera, ak sa na vnútorných valcoch nachádzajú atramentové škrvy alebo ak došlo k problému s podávaním papiera.		
Nastavenie papiera	Umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera vloženého v zdroji papiera.		
List so stav. tlače	Konfig. listu so stav. tlače	Vytlačí informačný hárok s aktuálnym stavom tlačiarni a nastaveniami.	
	List so stavom zásob	Vytlačí informačný hárok so stavom spotrebného materiálu.	
	List s históriou používania	Vytlačí informačný hárok s históriou používania tlačiarni.	
Nastavenia tlačiarni	Nastavenia zdroja papiera	Prepínanie medzi A4/Letter	Ak nechcete, aby sa zobrazovali chybové hlásenia, aj keď sa nastavenie veľkosti papiera na tlačovú úlohu a papier vložený v zdroji papiera nezhodujú, zapnite túto funkciu. Táto funkcia je dostupná, len keď je veľkosť papiera nastavená na A4 alebo Letter.
		Chybové hlásenie	Zobrazí chybové hlásenie, ak nastavenia veľkosti alebo typu papiera v ponuke Nastavenie papiera nezodpovedajú nastaveniam tlače.
	Aut.odstr.chýb	Umožňuje vybrať akciu, ktorá sa má vykonať pri výskyte chyby obojstrannej tlače. Zapnuté: Ak používateľ odošle úlohu obojstrannej tlače, keď nie je dispozícii žiadny papier podporujúci obojstrannú tlač, na tlačiarni sa zobrazí chybové hlásenie a tlačiareň automaticky vytlačí dokument len na jednu stranu papiera. Vypnuté: Tlačiareň zobrazí chybové hlásenie a zruší tlač.	
Pripojenie PC pomocou USB	Povolí tlačiareň, ktorá je pripojená k počítaču prostredníctvom pripojenia USB. Ak je táto funkcia vypnutá, počítač nerozpozna tlačiareň s pripojením USB.		

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia		
Všeob. nastavenia	Zvuk	Umožňuje nastaviť hlasitosť a vybrať typ zvuku.	
	Časovač režimu spánku	Umožňuje vybrať dobu, po uplynutí ktorej tlačiareň prejde do režimu spánku (režimu úspory energie), ak neprebiehajú žiadne operácie. Po uplynutí nastavenej doby zhasne displej LCD.	
	Nast. vyp. napáj.	Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu Časovač vypnutia v závislosti od miesta nákupu.	
		Vypnúť napájanie pri nečinnosti	Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.
		Vypnúť napájanie pri odpojení	Vypne tlačiareň 30 minút po odpojení všetkých sieťových portov vrátane portu LINE.
	Časovač vypnutia	Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.	
	Kontrast LCD	Umožňuje nastaviť jas displeja LCD.	
	Nastavenia dátumu/ času	Dátum/Čas	Umožňuje zadať aktuálny dátum a čas.
		Letný čas	Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.
		Časový rozdiel	Umožňuje zadať rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).
	Krajina/Región	Umožňuje vybrať krajinu alebo oblasť.	
	Jazyk/Language	Umožňuje vybrať jazyk displeja.	
	Rýchlosť posúvania	Umožňuje nastaviť rýchlosť posúvania na displeji LCD.	

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia		
Sieťové nastavenia	Stav siete	Zobrazí alebo vytlačí informácie o sieťových nastaveniach a stave pripojenia.	
	Nastavenie Wi-Fi	Sprievodca nastavením Wi-Fi	Podrobnejšie informácie si pozrite v časti <i>Sprievodca sieťou</i> .
		Nastavenie tlačidla (WPS)	
		Nastavenie kódu PIN (WPS)	
		Automatické pripojenie k Wi-Fi	
	Zakázať Wi-Fi	Problémy so sieťou sa vám môže podariť vyriešiť vypnutím nastavení pripojenia Wi-Fi alebo ich opätovným nakonfigurovaním. Podrobnejšie informácie si pozrite v časti <i>Sprievodca sieťou</i> .	
	Nastavenie Wi-Fi Direct	Podrobnejšie informácie si pozrite v časti <i>Sprievodca sieťou</i> .	
	Kontrola pripojenia	Skontroluje stav sieťového pripojenia a vytlačí záznam o jeho kontrole. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte ich pomocou informácií uvedených v zázname o kontrole.	
Rozšírené nastavenie	Podrobnejšie informácie si pozrite v časti <i>Sprievodca sieťou</i> .		
Služby Epson Connect	Môžete pozastaviť alebo obnoviť používanie služby Epson Connect alebo Google Cloud Print, prípadne zrušiť používanie týchto služieb (obnoviť predvolené nastavenia).		
Služby Google Cloud Print	Podrobnejšie informácie nájdete na webovom portáli Epson Connect. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (len Európa)		
Nastavenia faxu	Pozrite si zoznam ponúk v časti Nastavenia faxu .		
Univerzálne nastavenia tlače	Tieto nastavenia tlače sa používajú pri tlači pomocou externého zariadenia bez použitia ovládača tlačiarnie.		
	Odchýlka hore	Umožňuje nastaviť horný alebo ľavý okraj papiera.	
	Odchýlka vľavo		
	Odchýlka hore vzadu	Umožňuje nastaviť horný alebo ľavý okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.	
	Odchýlka vľavo vzadu		
	Skontrolovať šírku papiera	Skôr než tlačiareň začne tlačiť, skontroluje šírku papiera. Zabráňuje to tlači mimo okrajov papiera, ak nastavenie veľkosti papiera nie je správne, doba tlače však môže byť o niečo dlhšia.	
	Doba schnutia	Umožňuje vybrať dobu schnutia pri obojstrannej tlači.	
	Presk. prázd. stránku	Automaticky vynechá prázdne strany v tlačových údajoch.	

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Úsporný režim	K dispozícii sú nasledujúce nastavenia úsporného režimu. Ak sú tieto nastavenia vypnuté, používajú sa nastavenia vybrané v ponuke Všeob. nastavenia .	
	Časovač režimu spánku	Umožňuje vybrať dobu, po uplynutí ktorej tlačiareň prejde do režimu spánku (režimu úspory energie), ak neprebiehajú žiadne operácie. Po uplynutí nastavenej doby zhasne displej LCD.
	Obojstranná tlač (kópia)	Nastaví obojstranné kopírovanie ako predvolené nastavenie.
Obnoviť štand. nastavenia	Obnoví predvolené hodnoty vybraných nastavení.	

Súvisiace informácie

- ➔ „Režim **Kopírovať**” na strane 16
- ➔ „Režim **Skenovať**” na strane 17
- ➔ „**Nastavenia faxu**” na strane 22

Nastavenia faxu

Na domovskej obrazovke vyberte ponuku **Nastavenie > Nastavenia faxu**.

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Nastavenia použ. nastavení	Nastavenia vybrané v tejto ponuke sa používajú ako predvolené nastavenia pri odosielaní faxov. Podrobné informácie o položkách nastavení nájdete v zozname ponúk režimu Fax .	
Nastavenia príjmu	Režim príjmu	Umožňuje vybrať režim príjmu.
	DRD	Ak využívate službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy (alebo vyberte možnosť Zap.).
	Prevziať po zvonení	Umožňuje vybrať počet zvonení, ktoré musia zaznieť, než tlačiareň automaticky prijme fax. Ak chcete, aby sa faxy prijímali bez zvonenia, vyberte hodnotu „0” (nula).
	Vzdialený príjem	Keď prijmete hovor prichádzajúceho faxu na telefóne pripojenom k tlačiarni, môžete spustiť príjem faxu zadaním kódu na telefóne.

Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Nastavenia výstupu	Faxový výstup	Uloží prijaté dokumenty do počítača. V počítači je potrebné nastaviť položku FAX Utility.
	Automatická redukcia	Zmenší veľké prijaté dokumenty tak, aby sa zmestili na papier v zdroji papiera. V závislosti od prijatých údajov nemusí byť zmenšenie možné. Ak je táto funkcia vypnutá, veľké dokumenty sa vytlačia v pôvodnej veľkosti na viacero stránok alebo sa môže vysunúť prázdna druhá strana.
	Automatické otočenie	Ak je zdroj papiera nastavený na veľkosť A5, automaticky otočí prijatý dokument veľkosti A5 orientovaný na šírku a tlačí na papier veľkosti A5. Keď je táto funkcia vypnutá, tlačí sa na papier veľkosti A4.
	Radenie zásobníka	Tlačí prijaté dokumenty od poslednej stránky (tlač v zostupnom poradí), aby sa vytlačené dokumenty zoradzovali na seba v správnom poradí stránok. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarni pamäť.
	Doba pozast. tlače	Zastaví a reštartuje tlačenie prijatých dokumentov v zadanom čase. Prijaté dokumenty sa počas určeného časového obdobia netlačia, ale uložia sa do pamäte. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarni pamäť. Prijaté dokumenty sa vytlačia automaticky po reštartovaní. Túto funkciu môžete používať na vyhnutie sa hluku v noci, alebo aby ste predišli vyradeniu dôverných dokumentov počas vašej neprítomnosti.
	Pripojiť obrázok k správe	Vytlačí dokument Správa o prenose s obrazom prvej stránky zaslaného dokumentu. Zap. (veľký obrázok): Vytlačí hornú časť stránky bez zmenšenia. Zap. (malý obrázok): Vytlačí celú stránku a zmenší ju tak, aby sa vošla do správy.
	Autom. tlač záz. faxu	Automaticky vytlačí protokol faxu. Zap. (každ. 30): Vytlačí protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh. Zap. (čas): Vytlačí protokol v stanovený čas. Ak však počet faxových úloh prekročí 30, protokol sa vytlačí pred stanoveným časom.
	Formát správy	Vyberte iný formát faxových správ než Zápis protokolu . Pre tlač s kódmi chýb vyberte možnosť Detail .


Základné informácie o tlačiarni

Ponuka	Nastavenia a vysvetlenia	
Základné nastavenia	Rých. faxu	<p>Vyberte rýchlosť prenosu faxu.</p> <p>Ak sa často objavuje chyba komunikácie pri odosielaní/prijímaní faxov do/z cudziny, alebo ak používate telefónnu službu s adresou IP (VoIP), odporúčame vám vybrať možnosť Pom. (9 600 bps).</p>
	ECM	<p>Automaticky opravuje chyby vo faxovom prenose (Režim opravy chýb), ktoré sú väčšinou spôsobené šumom v telefónnej linke. Ak je vypnuté, nemôžete zaslať ani prijímať farebné dokumenty.</p>
	Zist. oznam. tónu	<p>Deteguje tón vytáčania pred začatím vytáčania.</p> <p>Ak je tlačiareň pripojená k Súkromnej pobočkovej ústredni (PBX) alebo digitálnej telefónnej linke, tlačiareň nemusí začať vytáčanie. V tejto situácii zmeňte nastavenie Typ linky na PBX. Ak to nefunguje, funkciu vypnite. Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.</p>
	Režim vytáčania	<p>Vyberte typ telefónneho systému, ku ktorému ste tlačiareň zapojili. Po nastavení na možnosť Impulz môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z pulzného na tónový, a to tak, že stlačíte tlačidlo * (zadáte „T“) pri zadávaní čísel na hornej obrazovke faxu. V závislosti od regiónu sa nemusí toto nastavenie zobrazovať.</p>
	Typ linky	<p>Vyberte typ linky, ku ktorej ste tlačiareň zapojili. Ďalšie podrobnosti si pozrite na stránke, ktorá popisuje základné faxové nastavenia.</p>
	Hlavička	<p>Zadajte svoje meno odosielateľa a faxové číslo. Tieto sa zobrazia ako hlavička na odchádzajúcich faxoch.</p> <p>Ako vaše meno môžete zadať až 40 znakov a ako vaše faxové číslo až 20 číslic.</p>
Nastavenia zabezp.	Auto. maz. zál. údajov	<p>Faxové dokumenty vymazané pomocou ovládacieho panela sa prestanú zobrazovať na obrazovke LCD, ale ich zálohy sú dočasne uložené v pamäti. Nasledujúce funkcie vymazávajú zálohy.</p> <p>Auto. maz. zál. údajov: Automaticky vymazáva zálohy vždy, keď sa vymaže odoslaný alebo prijatý dokument.</p> <p>Odstrániť zál. údaje: Vymaže všetky zálohy. Túto možnosť spustíte pred tým, ako tlačiareň odovzdáte niekomu inému alebo ju zlikvidujete.</p>
	Odstrániť zál. údaje	
Skont. fax. spojenie	<p>Skontroluje, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pripravená na faxový prenos a vytlačí výsledok kontroly na obyčajný papier veľkosti A4.</p>	
Sprievodca nast. faxu	<p>Túto možnosť vyberte pre nastavenie základných nastavení faxu podľa pokynov na obrazovke. Ďalšie podrobnosti si pozrite na stránke, ktorá popisuje základné faxové nastavenia.</p>	

Súvisiace informácie

- ➔ „Režim Fax” na strane 18
- ➔ „Ukladanie prijatých faxov do počítača” na strane 77
- ➔ „Vykonanie základných nastavení faxu” na strane 68

Režim Kontakty

Na domovskej obrazovke vyberte položku **Fax** a potom stlačte tlačidlo .

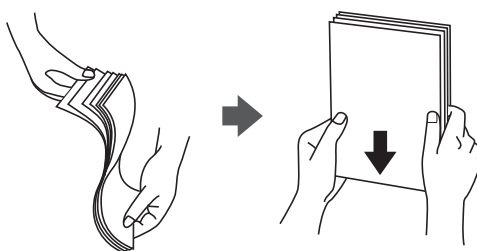
Základné informácie o tlačiarňi

Ponuka	Popis
Ponuka	Zapisuje kontakty a skupinu kontaktov alebo tlačí zoznam kontaktov.

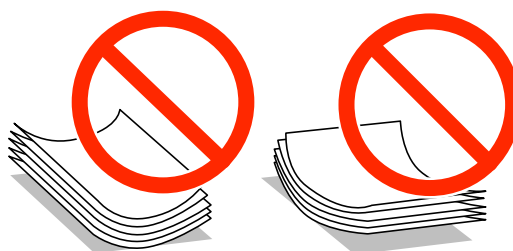
Vloženie papiera

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom

- ❑ Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- ❑ Pred vložením papiera prefúknite a zarovnajzte jeho okraje. Fotografický papier neoddeľujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



- ❑ Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, môže sa papier zaseknúť a atrament sa môže na výtlaku rozmazať.



- ❑ Nepoužívajte papier, ktorý je zvltný, roztrhaný, narezaný, zložený, vlhký, príliš hrubý alebo tenký, ani papier s nálepkami. Takéto typy papiera môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výtlaku rozmazať.
- ❑ Pred vložením obálok oddelte a zarovnajzte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložením ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



- ❑ Nepoužívajte skrútené alebo zložené obálky. Používanie takýchto obálok spôsobuje ich zaseknutie a atrament sa môže na výtlaku rozmazať.
- ❑ Nepoužívajte obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami.
- ❑ Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

Súvisiace informácie

➔ „Technické údaje o tlačiarni“ na strane 136

Dostupný papier a kapacity

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

Originálny papier Epson

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)	Obojstranná tlač	Tlač bez okrajov
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Automatická, manuálna* ¹	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcov), 10×15 cm (4×6 palcov)	20* ²	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcov), na šírku 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 palcov)	20* ²	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 palcov)	20* ²	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palcov), 10×15 cm (4×6 palcov)	20* ²	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-

*1 Môžete vložiť až 30 hárkov papiera s jednou už potlačenou stranou.

*2 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

Poznámka:

- Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.
- Pri tlači na originálny papier Epson v používateľom určenej veľkosti sú k dispozícii iba nastavenia kvality tlače **Štandardne** alebo **Normal**. Hoci niektoré ovládače tlačiarny umožňujú vybrať lepšiu kvalitu tlače, výtlačky sú vytlačené pomocou nastavenia **Štandardne** alebo **Normal**.

Vloženie papiera

Komerčne dostupný papier

Názov média	Veľkosť	Kapacita vloženia (háčky alebo obálky)	Obojstranná tlač	Tlač bez okrajov
Obyčajný papier Kopírovací papier	List, A4, B5	Po rysku pod značkou ▼ vo vnútri vodiacej lišty.	Automatická, manuálna* ¹	-
	A5, A6		Manuálna* ¹	
	Legal	30	Manuálna* ²	
	Definovaná používateľom	1	Automatická, manuálna	
Obálka	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C6	10	-	-

*1 Môžete vložiť až 30 háčkov papiera s jednou už potlačenou stranou.

*2 Môžete vložiť 1 hárok papiera s jednou už potlačenou stranou.

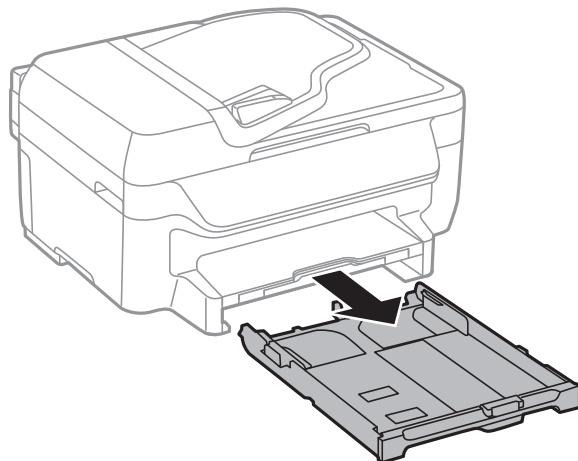
Zoznam typov papiera

Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

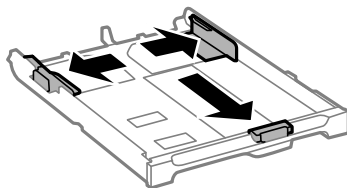
Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne
Kopírovací papier, obyčajný papier Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčajné papiere	obyčajné papiere
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Matte	Epson Matte
Obálka	Obálka	Obálka

Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera

1. Skontrolujte, že tlačiareň nie je v prevádzke a potom zásobník papiera vytiahnite von.

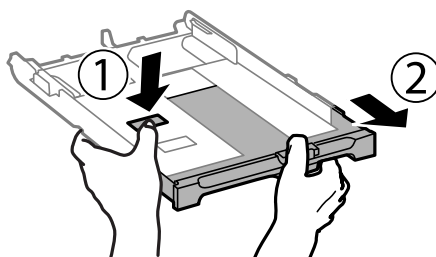


2. Vodiace lišty posuňte do ich maximálnych polôh.

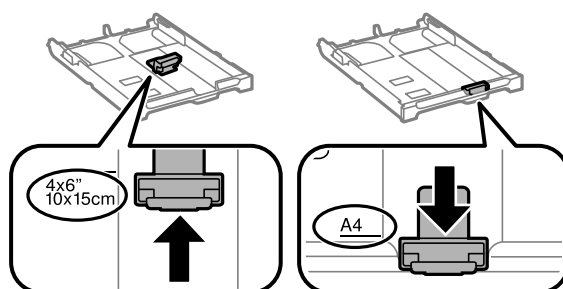


Poznámka:

Pri používaní väčšieho papiera ako A4 vysuňte zásobník papiera.

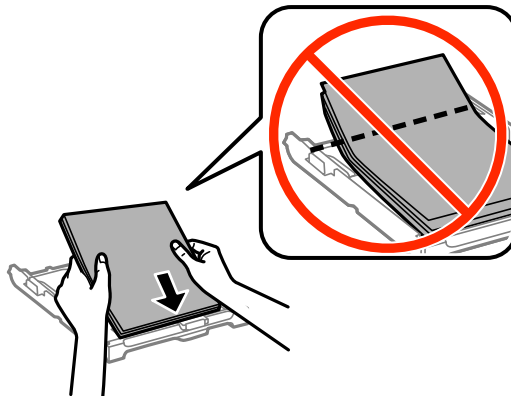


3. Prednú vodiacu lištu vysuňte po veľkosť papiera, ktorý chcete používať.



Vloženie papiera

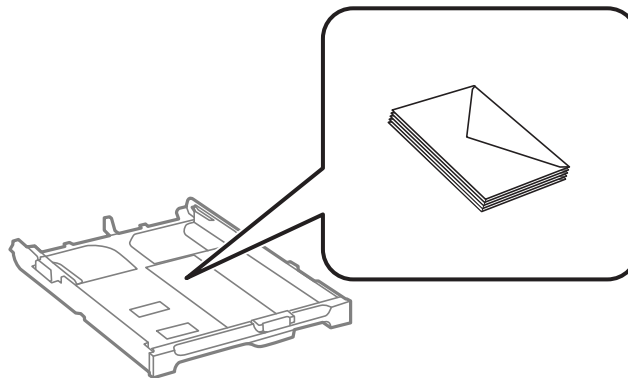
4. Papier vložte oproti prednej vodiacej lišty tlačiteľnou stranou dolu.



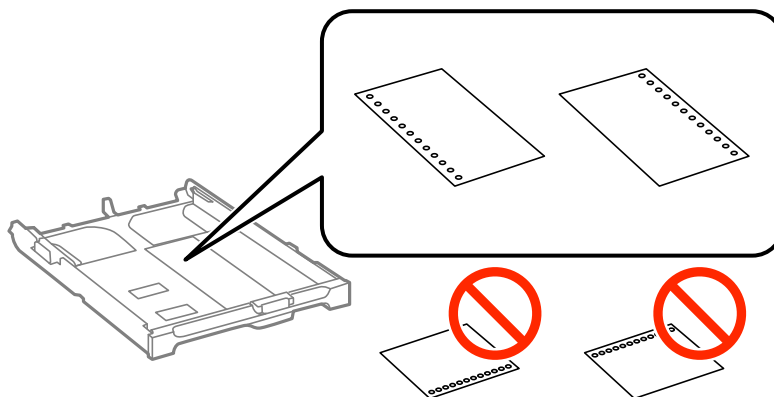
! Upozornenie:

- ❑ Uistite sa, že papier nepresahuje za symbol trojuholníka na konci zásobník papiera.
- ❑ Neprekráčajte pri vkladání hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište papiera.

❑ Obálky



❑ Dierovaný papier



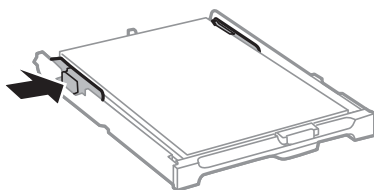
Vloženie papiera

Poznámka:

Predierovaný papier môžete používať za nasledujúcich podmienok. Automatická obojstranná tlač nie je pre predierovaný papier dostupná.

- Kapacita vloženia: Jeden hárok
- Dostupná veľkosť: A4, B5, A5, A6, List, Legal
- Otvory väzby: Nevkladajte papier s otvormi väzby na hornú alebo spodnú stranu.
Prispôbte tlačovú polohu vášho súboru tak, aby ste netlačili cez otvory.

5. Bočné vodiace lišty posuňte k okrajom papiera.



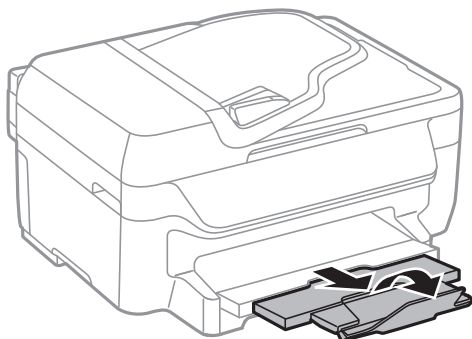
6. Celý zásobník papiera vložte úplne dnu.

7. Na ovládacom paneli nastavte príslušnú veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do zásobník papiera.

Poznámka:

Ak vyberiete **Nastavenie > Nastavenie papiera**, môžete tiež zobraziť nastavenia veľkosti a typu papiera.

8. Vysuňte výstupný zásobník.



Súvisiace informácie

- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 26
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 27

Umiestnenie originálov

Originály môžete umiestniť na súčasť sklo skenera alebo do podávača APD. Na sklo skenera umiestňujte originály, ktoré podávač APD nepodporuje.

Pomocou podávača APD môžete skenovať viacero originálov súčasne.

Originály dostupné pre podávač APD

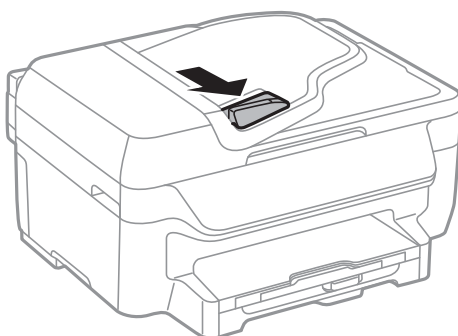
Dostupné veľkosti papiera	A4, Letter, Legal
Typ papiera	Obyčajný papier
Hrúbka papiera (váha papiera)	64 až 95 g/m ²
Kapacita vloženia	A4, Letter: 30 hárkov alebo 3 mm Legal: 10 hárkov

Aby ste zabránili zaseknutiu papiera, nekladajte do podávača APD nasledujúce originály. Pri týchto typoch použite sklo skenera.

- Originály, ktoré sú roztrhnuté, zložené, pokrčené, poškodené alebo skrútené
- Originály s otvormi na zviazanie
- Originály spojené lepiacou páskou, spinkami, sponkami atď.
- Originály s nálepkami a štítkami
- Originály odstrihnuté krivo alebo nesúmerné
- Zviazané originály
- Laminované originály do spätného projektora, papier na tepelný prenos tlače ani uhlíkové kryty

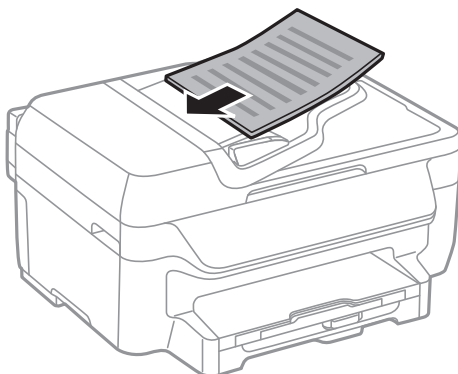
Vkladanie originálov do podávača APD

1. Zarovnajte okraje originálov.
2. Posuňte vodiacu lištu podávača APD.



Umiestnenie originálov

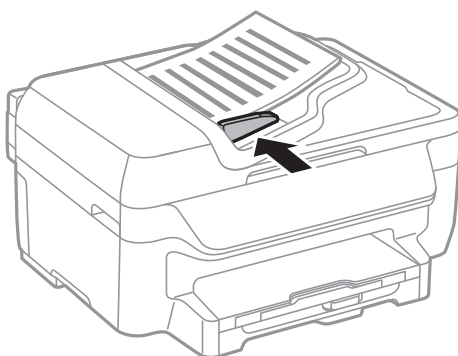
3. Umiestnite originály do podávača APD smerom nahor.



Upozornenie:

- Nevkladajte originály nad čiaru pod symbolom ▼ na vnútornej časti vodiacej lišty podávača APD.
- Nepridávajte originály počas skenovania.

4. Posuňte vodiacu lištu podávača APD smerom k okrajom originálov.



Súvisiace informácie

➔ „Originály dostupné pre podávač APD” na strane 32

Umiestnenie originálov na Sklo skenera



Upozornenie:

Pri zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty. Inak sa môžete zraniť.

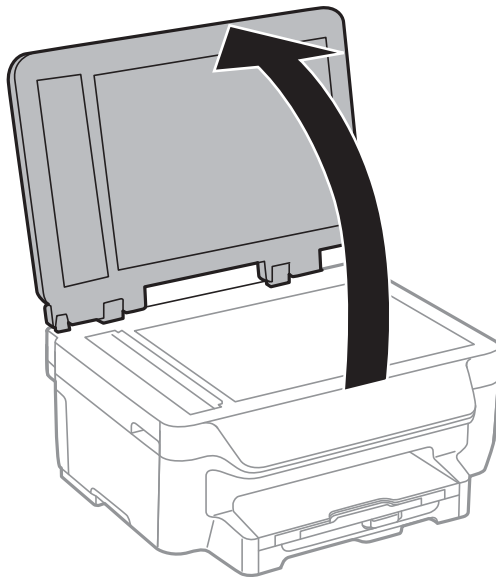


Upozornenie:

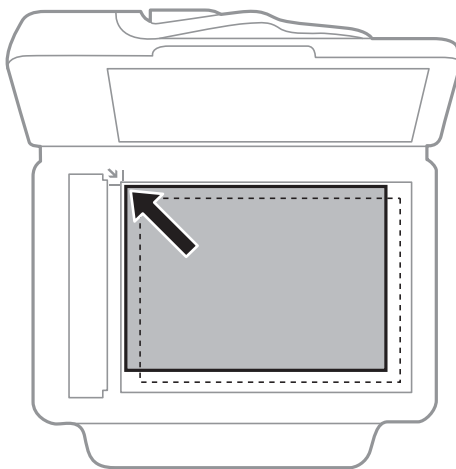
Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú knihy zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.

Umiestnenie originálov

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Odstráňte prach a škvrnny zo súčasti sklo skenera.
3. Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke.



Poznámka:

- Skenuje sa celé sklo skenera okrem oblasti vo vzdialenosti 1,5 mm od okrajov.
- Keď sú originály umiestnené v podávači APD aj na sklo skenera, majú prednosť originály v podávači APD.

4. Opatrne zatvorte kryt.

Poznámka:

Po dokončení skenovania alebo kopírovania odstráňte originály. Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.

Tlač

Tlač z počítača

Základy tlače – Windows

Poznámka:

- Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavení nájdete v online Pomocníkovi. Kliknite pravým tlačidlom myši na položku, a potom kliknite na možnosť **Pomocník**.
- Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

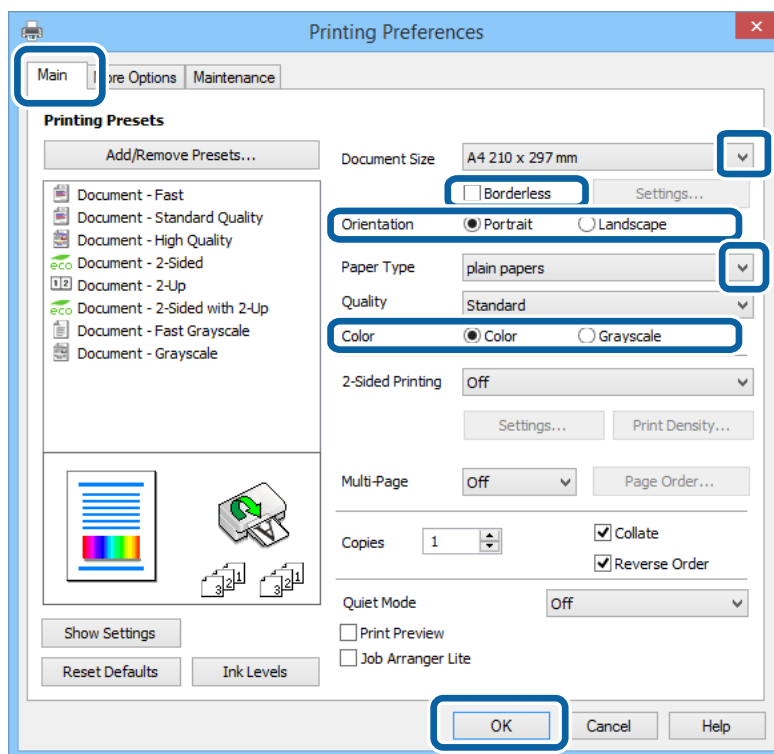
1. Vložte papier do tlačiarne.



Upozornenie:

Vykonajte nastavenia papiera na ovládacom paneli.

2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**.
4. Vyberte tlačiareň.
5. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Nastavenia**.



Tlač

6. Vykonajte nasledujúce nastavenia.

- Veľkosť dokumentu: Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.
- Bez okrajov Vyberte pre tlač bez okrajov okolo obrázka.
- Orientácia: Vyberte orientáciu, ktorú ste nastavili v aplikácii.
- Typ papiera: Vyberte typ papiera, ktorý ste vložili.
- Farba: Vyberte možnosť **Odtiene sivej**, ak chcete tlačiť čiernobielo alebo v odtieňoch sivej.

Poznámka:

- Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou na obyčajný papier, hlavičkový papier alebo predtlačený papier, vyberte možnosť *Štandardné - živé v rámci nastavenia Kvalita, aby bol výtlačok živý.*
- Pri tlačení na obálky vyberte *Na šírku ako nastavenie Orientácia.*

7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno ovládača tlačiarne.

8. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 27
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 28

Základy tlače — Mac OS X

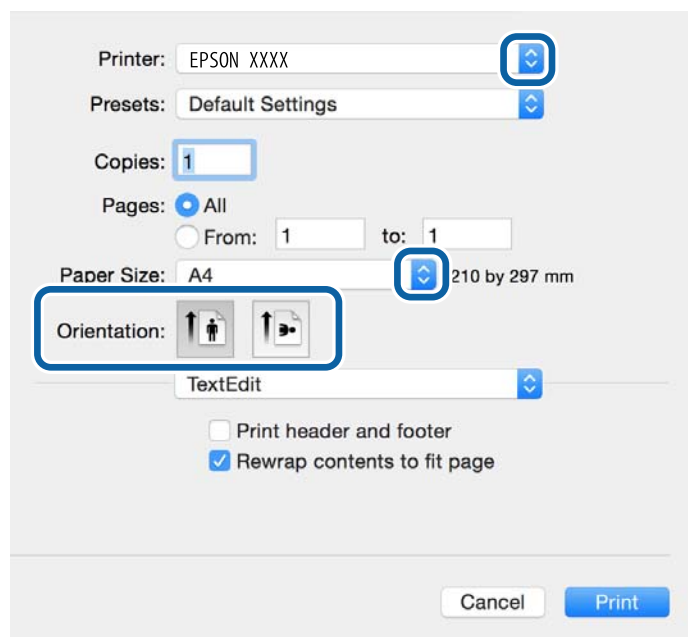
Poznámka:

- Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi aplikácie.*
- Pri tlačení obálok použite aplikáciu na otočenie údajov o 180 stupňov. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi aplikácie.*

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.

Tlač

3. Výberom položky **Tlačiť** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače. Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** alebo na položku ▼ rozbaľte okno tlače.



4. Vykonaňte nasledujúce nastavenia.

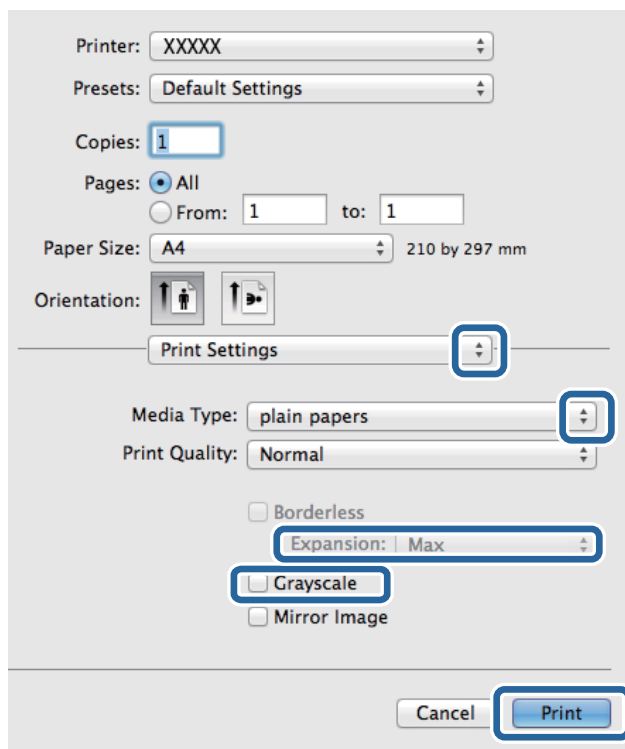
- Tlačiareň: vyberte tlačiareň.
- Predvoľba: vyberte, keď chcete použiť uložené nastavenia.
- Veľkosť papiera: Vyberte veľkosť papiera, ktorú ste nastavili v aplikácii.
Pri tlači bez okrajov vyberte veľkosť papiera Bez okrajov.
- Orientácia: vyberte orientáciu, ktorú ste nastavili v aplikácii.

Poznámka:

Pri tlači na obálky vyberte orientáciu Na šírku.


Tlač

5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.



Poznámka:

V systéme Mac OS X v10.8.x alebo novšom: ak sa nezobrazí ponuka **Nastavenia tlače**, ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný správne.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte. Tlačiareň pridajte nasledovne.

<http://epson.sn>

6. Vykonajte nasledujúce nastavenia.

- Typ média: vyberte typ papiera, ktorý ste vložili.
- Rozšírenie: k dispozícii pri výbere veľkosti papiera Bez okrajov.
Pri tlači bez okrajov sa tlačené údaje zväčšia o trochu viac, ako je veľkosť papiera, vďaka čomu sa nevytlačia žiadne okraje na papieri. Vyberte mieru zväčšenia.
- Odtiene sivej: vyberte, ak chcete tlačiť čiernobielo alebo s odtieňmi sivej.

7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 27
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 28

Obojstranná tlač

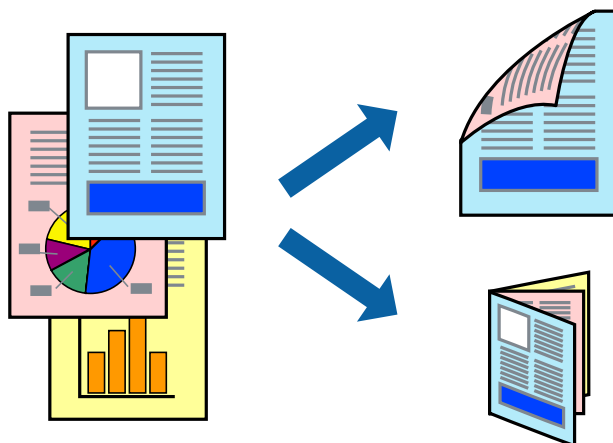
Ak chcete tlačiť na obe strany papiera, môžete použiť hociktorý z nasledujúcich postupov.

Tlač

- Automatická obojstranná tlač
- Manuálna obojstranná tlač (iba systém Windows)

Keď tlačiareň dokončila tlač na jednu stranu papiera, papier otočte, aby sa vykonala tlač na druhú stranu papiera.

Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte zložením výťažku. (Len pre systém Windows)



Poznámka:

- Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.
- Ak nepoužijete papier, ktorý je vhodný pre obojstrannú tlač, môže sa zhoršiť kvalita tlače a môže dôjsť k zaseknutiu papiera.
- V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 27

Obojstranná tlač – Windows

Poznámka:

- Manuálna obojstranná tlač je k dispozícii, keď je zapnutá funkcia **EPSON Status Monitor 3**. Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, zobrazte ovládač tlačiarene, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Funkcia manuálnej obojstrannej tlače nemusí byť k dispozícii, ak sa tlačiareň používa cez sieť alebo ako zdieľaná tlačiareň.

1. Vložte papier do tlačiarene.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarene.
4. Vyberte možnosť **Auto. (väzba dlhšej strany)**, **Auto. (väzba kratšej strany)**, **Manuálne (väzba dlhšej strany)** alebo **Manuálne (väzba kratšej strany)** v časti **Obojstranná tlač** na karte **Hlavný**.
5. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte položku **Brožúra**.

Tlač

6. Kliknite na možnosť **Hustota tlače**, z položky **Vyberte typ dokumentu** vyberte typ dokumentu a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Ovládač tlačiarne automaticky nastaví pre daný typ dokumentu možnosti v nastaveniach **Nastavenia**.

Poznámka:

Tlač môže byť pomalšia, pretože jej rýchlosť závisí od vybratej možnosti **Vyberte typ dokumentu** v okne **Nastavenie hustoty tlače** a od vybratej možnosti **Kvalita** na karte **Hlavný**.

Pre manuálnu obojstrannú tlač nie je k dispozícii nastavenie **Nastavenie hustoty tlače**.

7. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.

8. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Pri manuálnej obojstrannej tlači sa po vytlačení prvej strany na počítači zobrazí kontextové okno. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29

➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

Obojstranná tlač – Mac OS X

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do dialógového okna tlače.
4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Two-sided Printing Settings**.
5. Vyberte väzby a **Document Type**.

Poznámka:

V závislosti od nastavenia **Document Type** môže byť tlač pomalšia.

Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy, vyberte možnosť **Text & Graphics** alebo možnosť **Text & Photos** pre nastavenie možnosti **Document Type**. Ak je výťah odretý alebo presiaknutý na druhú stranu papiera, upravte hustotu tlače a čas schnutia atramentu kliknutím na šípku vedľa položky **Adjustments**.

6. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

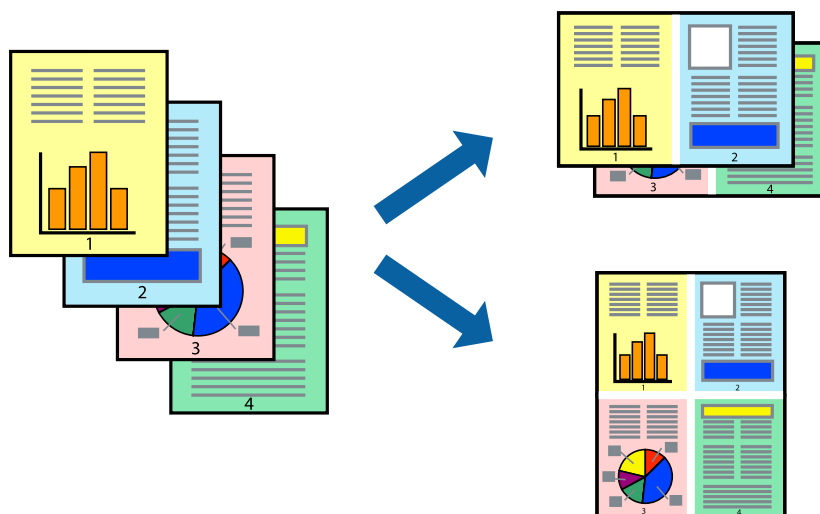
Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29

➔ „Základy tlače — Mac OS X” na strane 36

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



Tlač viacerých strán na jeden hárok – Windows

Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
4. Vyberte možnosť **2 str. na hárok** alebo **4 str. na hárok** pre nastavenie **Viacstránkové** na karte **Hlavný**.
5. Kliknite na položku **Poradie strán**, vykonajte požadované nastavenia a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno.
6. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

Tlač viacerých strán na jeden hárok – Mac OS X

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do dialógového okna tlače.

Tlač

4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Rozloženie**.
5. Nastavte počet strán v poli **Strany na jeden list** a nastavte **Smer usporiadania** (poradie strán) a **Okraje**.
6. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Základy tlače — Mac OS X” na strane 36

Tlač prispôbená veľkosti papiera

Tlač môžete prispôsobiť veľkosti papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.



Tlač prispôbená veľkosti papiera – Windows

Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
4. Na karte **Viac možností** vykonajte nasledujúce nastavenia.
 - Veľkosť dokumentu: Vyberte veľkosť papiera, ktorú ste nastavili v aplikácii.
 - Výstupný papier: Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.
Možnosť **Upraviť na stránku** sa vyberie automaticky.

Poznámka:

Ak si želáte vytlačiť zmenšený obrázok v strede stránky, vyberte možnosť **Stred**.

5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

Tlač prispôbená veľkosti papiera – Mac OS X

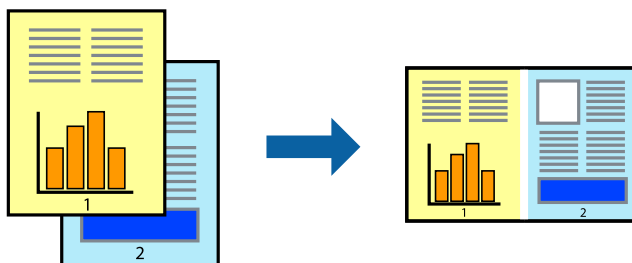
1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do dialógového okna tlače.
4. Vyberte veľkosť papiera, ktorú ste v aplikácii nastavili v možnosti **Veľkosť papiera**.
5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Manipulácia s papierom**.
6. Vyberte položku **Prispôbiť veľkosti papiera**.
7. Vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne, v nastavení **Cieľová veľkosť papiera**.
8. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
9. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Základy tlače – Mac OS X” na strane 36

Tlač viacerých súborov naraz (iba v systéme Windows)

Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete nastaviť nastavenia tlače, ako je usporiadanie, poradie tlače a orientácia.



1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
4. Vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Hlavný**.

Tlač

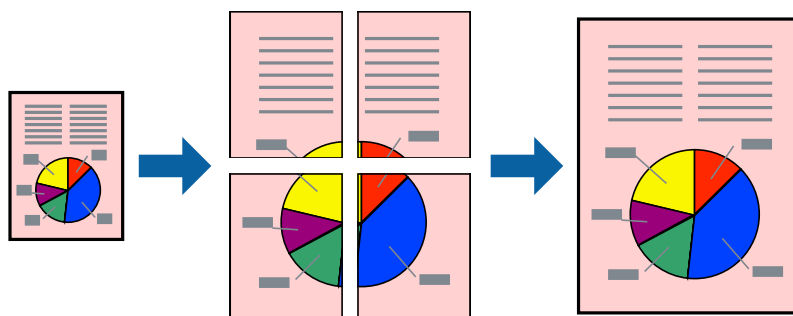
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavriete okno ovládača tlačiarne.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.
Zobrazí sa okno **Organizátor tlačových úloh Lite** a tlačová úloha sa pridá do možnosti **Tlačový projekt**.
7. Keď je okno **Organizátor tlačových úloh Lite** otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte kroky 3 až 6.
Poznámka:
 - Ak zatvoríte okno **Organizátor tlačových úloh Lite**, odstráni sa neuložená položka **Tlačový projekt**. Ak chcete tlačiť neskôr, vyberte možnosť **Uložiť** z ponuky **Súbor**.
 - Ak chcete otvoriť **Tlačový projekt** uložený v nástroji **Organizátor tlačových úloh Lite**, kliknite na položku **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor. Prípona uložených súborov je „ecl“.
8. Vyberte ponuky **Rozloženie** a **Upraviť** v možnosti **Organizátor tlačových úloh Lite**, aby ste upravili položku **Tlačový projekt** podľa potreby. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi nástroja Organizátor tlačových úloh Lite.
9. Vyberte položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

Tlač jedného obrazu na viac listov na vytvorenie plagátu (iba pre operačný systém Windows)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
3. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
4. Vyberte možnosť **Plagát 2x1**, **Plagát 2x2**, **Plagát 3x3**, alebo **Plagát 4x4** v nastavení **Viacstránkové** na karte **Hlavný**.

Tlač

5. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

*Položka **Tlačiť vodiace čiary orezania** umožňuje vytlačiť vodidlo na orezanie.*

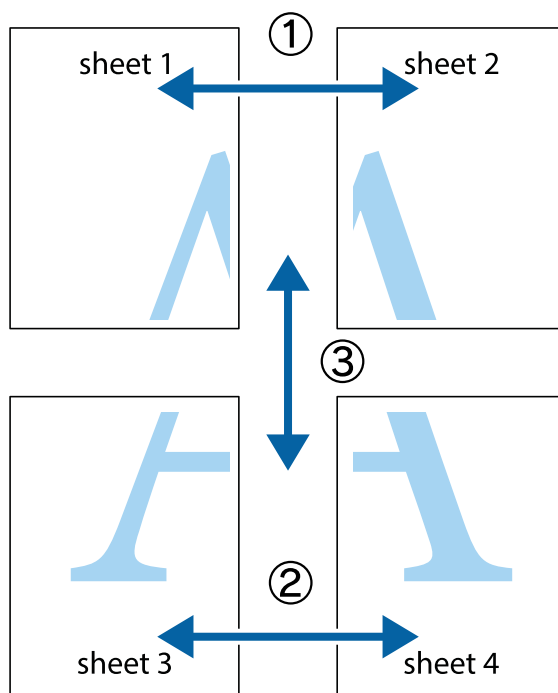
6. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

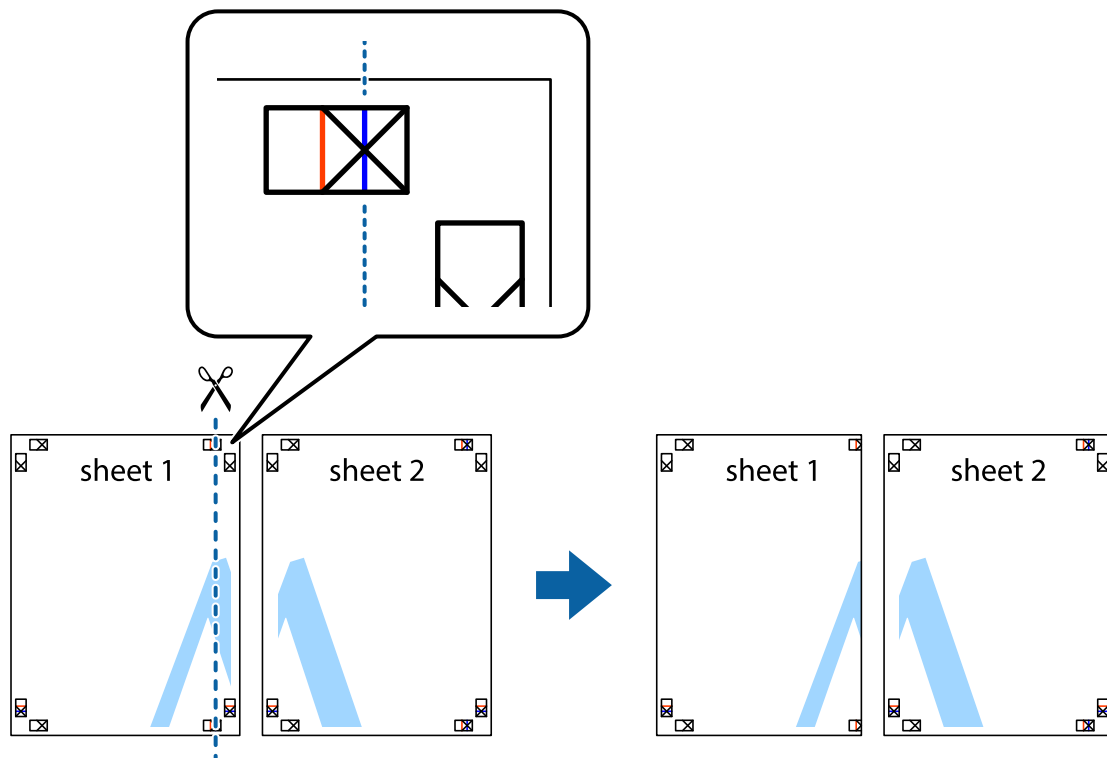
Vytváranie plagátov použitím možnosti Značky presahujúceho zarovnania

Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybraná možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačiť vodiace čiary orezania**.

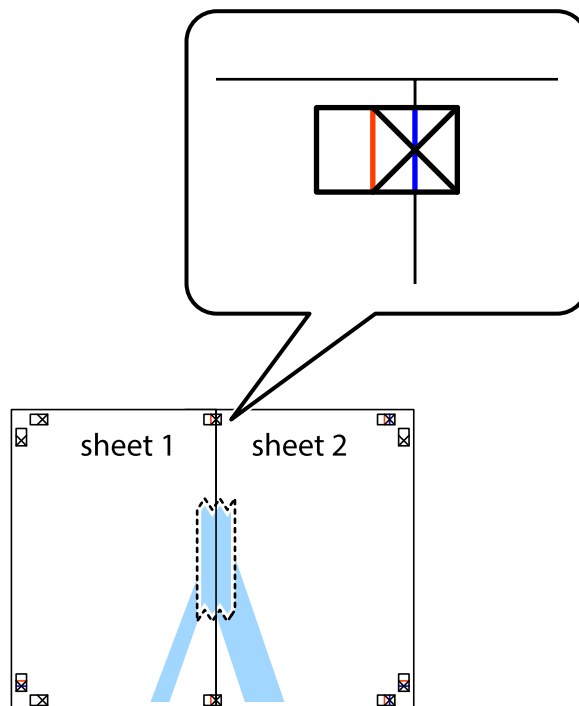


Tlač

1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.

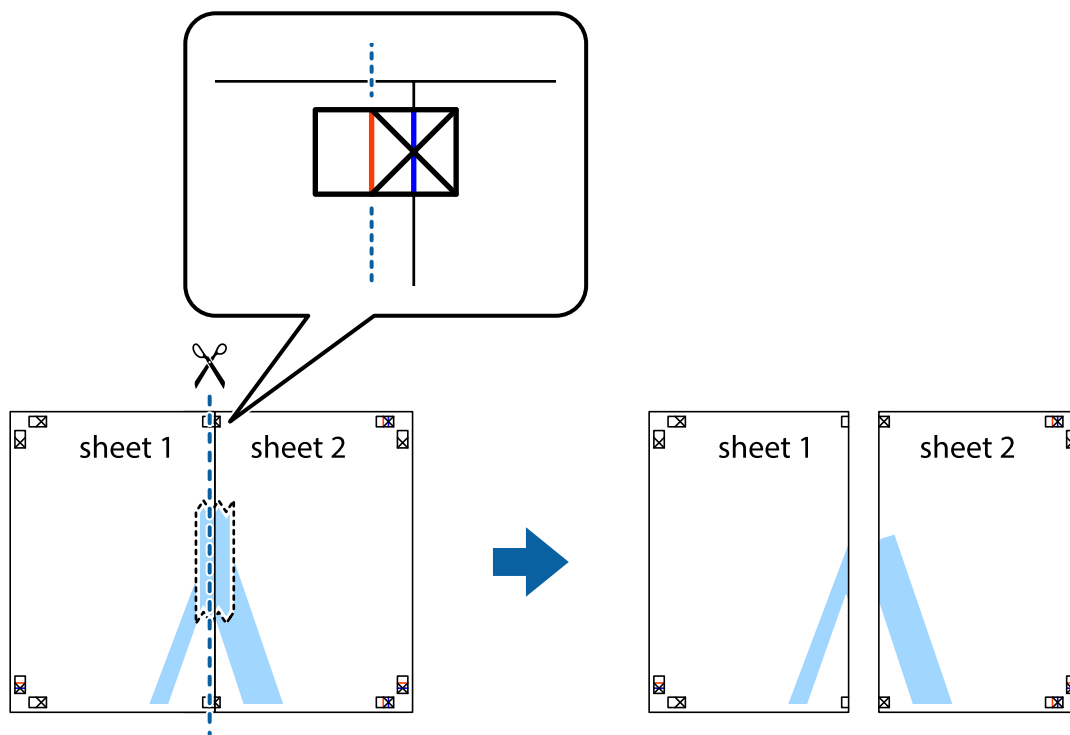


2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajzte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prilepte páskou hárky k sebe.

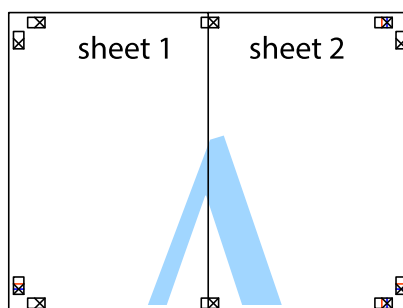


Tlač

3. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnaní (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s križikom).



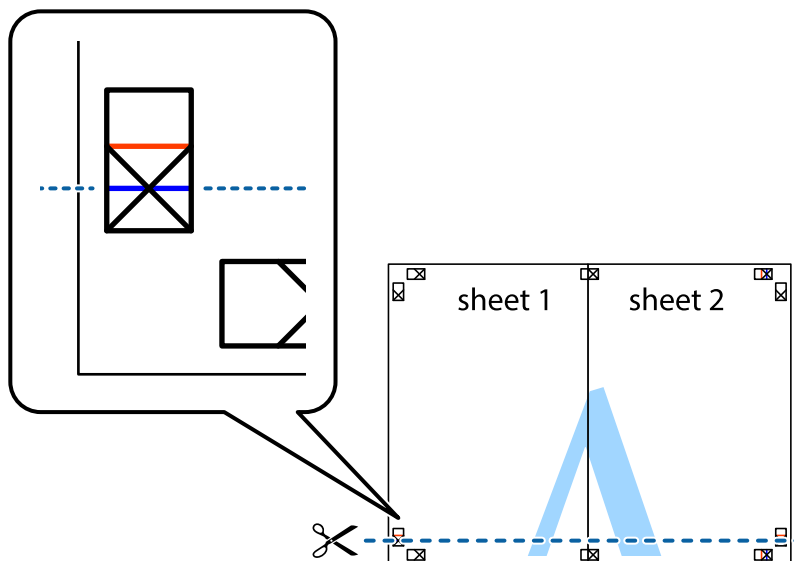
4. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



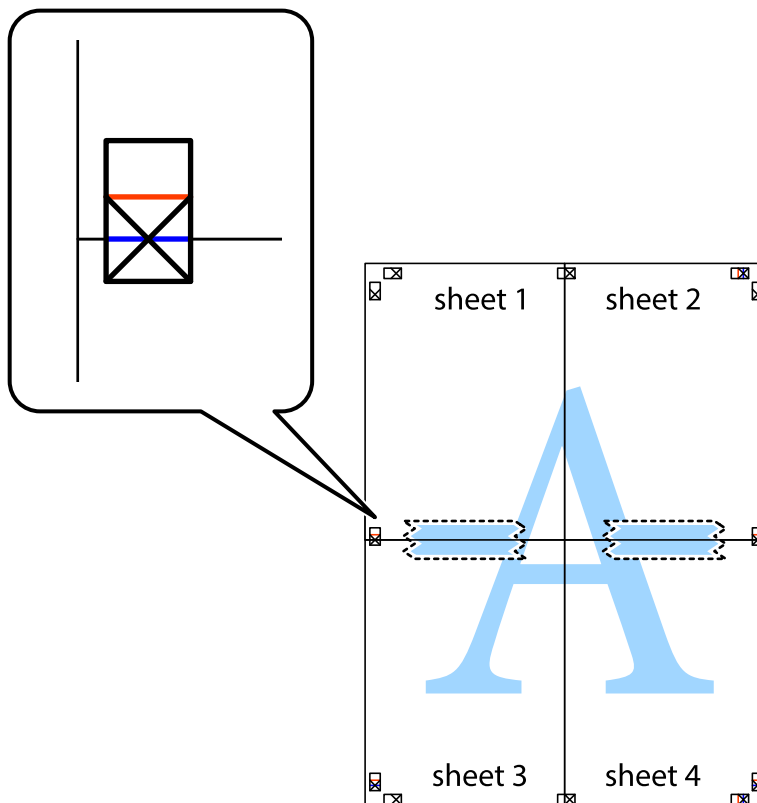
5. Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.

Tlač

6. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.

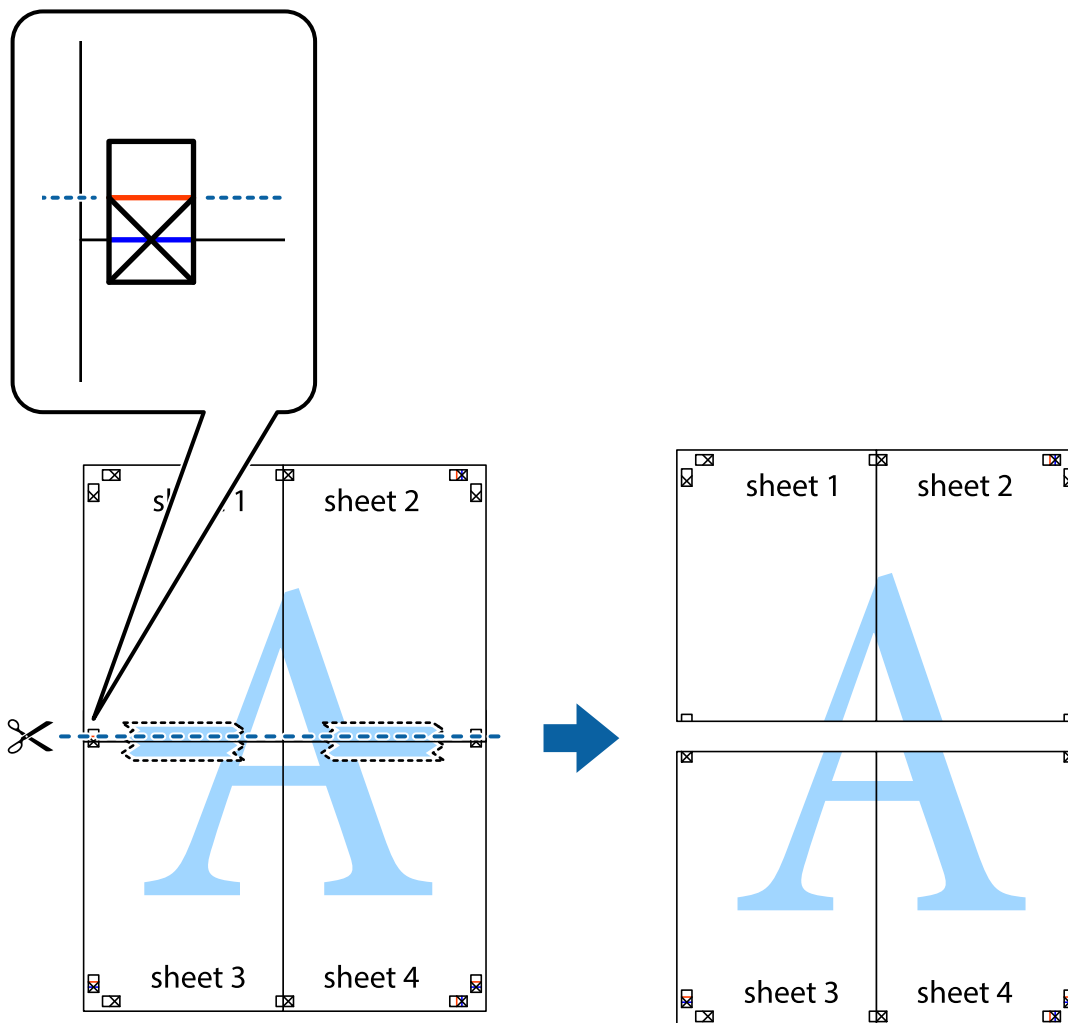


7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 a Sheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne háčky zlepte páskou na ich zadnej strane.

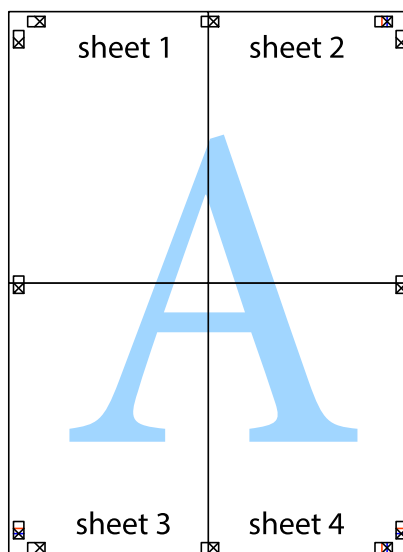


Tlač

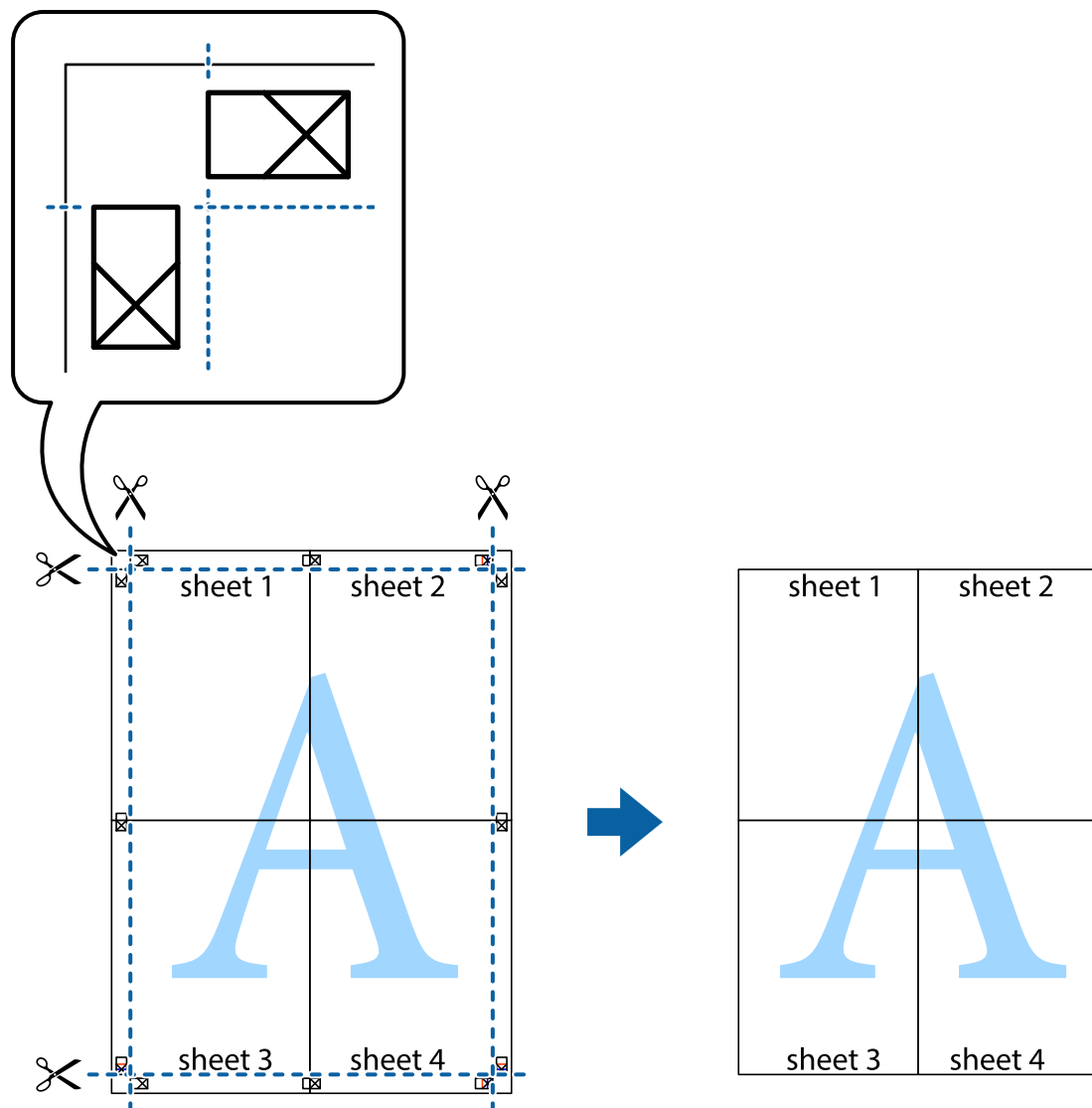
8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnaní (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).



9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



Tlač s použitím rozšírených funkcií

V tejto časti sú popísané rôzne ďalšie rozloženia a funkcie tlače, ktoré sú dostupné v ovládači tlačiarne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Ovládač tlačiarne Windows” na strane 100
- ➔ „Ovládač tlačiarne v systéme Mac OS X” na strane 102

Pridanie predvolby tlače na jednoduchú tlač

Ak si v ovládači tlačiarne vytvoríte svoju vlastnú predvoľbu s často používanými nastaveniami tlače, budete môcť jednoducho tlačiť výberom tejto predvoľby v zozname.

Tlač

Windows

Pre pridanie vlastnej predvolby nastavte položky, ako sú **Veľkosť dokumentu** a **Typ papiera** na karte **Hlavný** alebo **Viac možností** a potom kliknite na voľbu **Pridať/Odstrániť predvolby** v nastavení **Predvolby tlače**.

Poznámka:

Ak chcete odstrániť pridanú predvolbu, kliknite na položku **Pridať/Odstrániť predvolby**, vyberte názov predvolby, ktorú chcete odstrániť zo zoznamu, a potom ju odstráňte.

Mac OS X

Prejdite do dialógového okna tlače. Pre pridanie vlastnej predvolby nastavte položky, ako sú **Veľkosť papiera** a **Typ média**, a potom uložte aktuálne nastavenie ako predvolbu v nastavení **Presets**.

Poznámka:

Ak chcete odstrániť pridanú predvolbu, kliknite na **Predvolby** > **Zobrazíť predvolby**, vyberte názov predvolby, ktorú chcete odstrániť zo zoznamu, a potom ju odstráňte.

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zväčšiť alebo zmenšiť o požadované percento.

Windows

Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Nastavte položku **Veľkosť dokumentu** na karte **Viac možností**. Vyberte položky **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, **Priblížiť na**, a zadajte požadované percento.

Mac OS X

Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi aplikácie*.

V ponuke **Súbor** vyberte položku **Nastavenie strany** (alebo **Tlačiť**). Vyberte tlačiareň v časti **Formát pre**, nastavte veľkosť papiera a zadajte percento do poľa **Mierka**. Zatvorte okno a tlačte podľa základných pokynov na tlač.

Úprava farieb tlače

Farby používané v tlačovej úlohe môžete upraviť.

Režim **PhotoEnhance** vytvára ostrejšie obrázky so živšími farbami automatickou úpravou kontrastu, sýtosti a jasu pôvodného obrázka.

Poznámka:

- Tieto úpravy sa neaplikujú na údaje originálu.
- Režim **PhotoEnhance** upravuje farbu analyzovaním polohy objektu. Ak ste zmenili polohu objektu zmenšením, zväčšením, orezaním alebo otočením obrázka, farba sa môže nečakane zmeniť. Aj výber nastavenia bez okrajov mení polohu objektu a vedie k zmenám farieb. Ak nie je obrázok zaostrený, môže byť tón neprirodený. Ak je farba zmenená alebo neprirodená, tlačte v režime inom ako **PhotoEnhance**.

Windows

Vyberte spôsob korekcie farieb z ponuky **Korekcia farieb** na karte **Viac možností**.

Ak vyberiete možnosť **Automatické**, farby sa automaticky upravujú, aby vyhoveli typu papiera a nastaveniam kvality tlače. Ak vyberiete možnosť **Vlastné** a kliknete na položku **Spresniť**, môžete vykonať svoje vlastné nastavenia.

Tlač

Mac OS X

Prejdite do dialógového okna tlače. V kontextovej ponuke vyberte položku **Prispôsobenie farieb** a vyberte položku **EPSON Color Controls**. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Color Options** a vyberte jednu z dostupných možností. Kliknite na šípku vedľa položky **Rozšírené nastavenia** a urobte príslušné nastavenia.

Tlač vzoru proti kopírovaniu (len pre systém Windows)

Dokumenty môžete tlačiť s neviditeľnými nápismi ako napríklad „Kópia“. Tieto nápisy sa zobrazia pri kopírovaní dokumentu, aby bolo možné rozlíšiť kópie a originály. Pridať môžete aj svoju vlastný vzor proti kopírovaniu.

Poznámka:

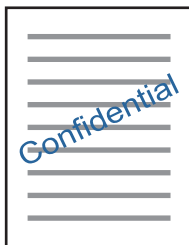
Táto funkcia je dostupná len v prípade, ak sú vybrané nasledovné nastavenia.

- Typ papiera: obyčajné papiere
- Kvalita: Štandardne
- Automatická obojstranná tlač: Vypnutá
- Tlač bez okrajov: Vypnutá
- Korekcia farieb: Automatické

Kliknite na možnosť **Vlastnosti vodoznaku** na karte **Viac možností**, a potom vyberte vzor proti kopírovaniu. Kliknite na položku **Nastavenia**, ak chcete upraviť ďalšie nastavenia napríklad veľkosť a hustota.

Tlač vodotlače (iba systém Windows)

Na výtláčkoch môžete vytlačiť vodotlač napríklad s textom „Dôverné“. Pridať môžete aj svoju vlastnú vodotlač.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Kliknite na možnosť **Vlastnosti vodoznaku** na karte **Viac možností**, a potom vyberte vodotlač. Kliknite na položku **Nastavenia**, ak chcete zmeniť podrobnosti ako hustota a poloha vodotlače.

Tlač hlavičky a päty (len pre systém Windows)

Ako hlavičky a päty môžete vytlačiť údaje, ako sú meno používateľa a dátum tlače.

Kliknite na možnosť **Vlastnosti vodoznaku** na karte **Viac možností**, a potom vyberte položku **Záhlavie/zápätie**. Kliknite na možnosť **Nastavenia** a vyberte z rozbaľovacieho zoznamu potrebné položky.

Tlač fotografií pomocou programu Epson Easy Photo Print

Program Epson Easy Photo Print umožňuje jednoducho usporiadať a vytlačiť fotografie na rôzne typy papiera. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Tlač

Poznámka:

- Pri tlači na originálny fotografický papier Epson je kvalita atramentu maximálna a výtlačky sú živé a jasné.
- Ak chcete tlačiť bez okrajov pomocou bežne dostupnej aplikácie, vykonajte nasledujúce nastavenia.
 - Vytvorte obrazové dáta, ktoré budú plne vyhovovať veľkosti papiera, a ak je nastavenie okraja dostupné v aplikácii, ktorú používate, nastavte okraj na 0 mm.
 - V ovládači tlačiarne zapnite nastavenie tlače bez okrajov.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 27
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Epson Easy Photo Print” na strane 105

Tlač z inteligentných zariadení

Používanie funkcie Epson iPrint

Pomocou aplikácie Epson iPrint môžete tlačiť fotografie, dokumenty a webové stránky z inteligentných zariadení, ako je smartfón alebo tablet. Prostredníctvom inteligentného zariadenia pripojeného k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň môžete použiť buď lokálnu tlač, alebo tlač zo vzdialeného umiestnenia cez Internet. Na použitie diaľkovej tlače zaregistrujte svoju tlačiareň do služby Epson Connect.



Súvisiace informácie

- ➔ „Služba Epson Connect” na strane 98

Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

<http://ipr.to/c>

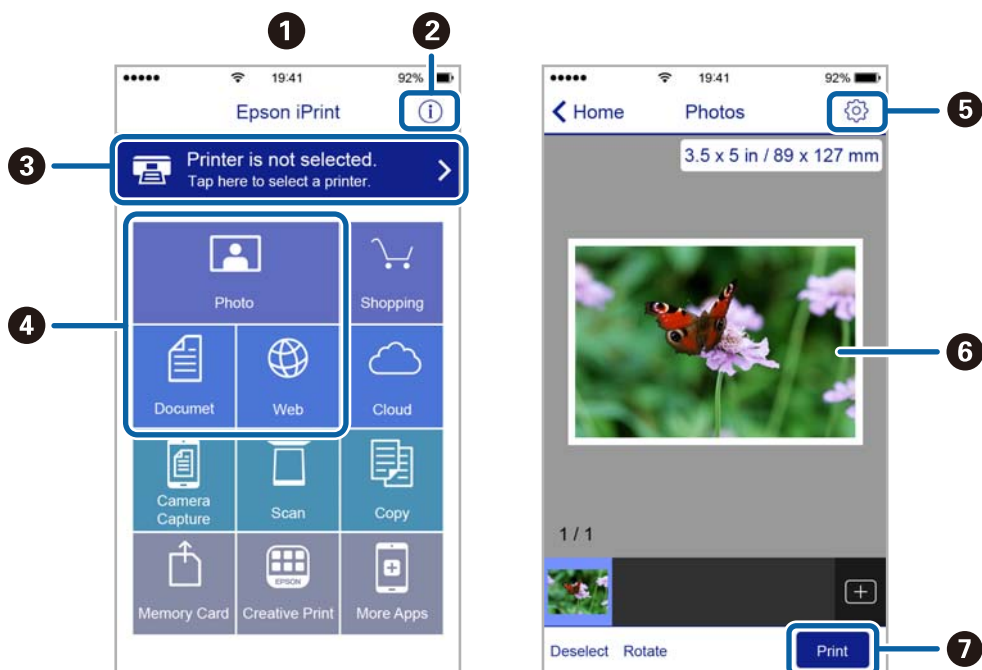


Tlač pomocou programu Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Tlač

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
4	Vyberte, čo chcete tlačiť, napríklad fotografie, dokumenty alebo webové stránky.
5	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať nastavenia tlače, ako napr. veľkosť a typ papiera.
6	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
7	Spustí tlač.

Poznámka:

Ak chcete tlačiť z ponuky dokumentu pomocou zariadenia iPhone, iPad alebo iPod touch so systémom iOS, najprv premiestnite dokument, ktorý chcete tlačiť, pomocou funkcie zdieľania v aplikácii iTunes a potom spustíte aplikáciu Epson iPrint.

Používanie funkcie AirPrint

Funkcia AirPrint povoľuje okamžitú bezdrôtovú tlač zo zariadení iPhone, iPad alebo iPod touch s najnovšou verziou systému iOS a Mac s najnovšou verziou systému OS X.



1. Vložte papier do zariadenia.
2. Nastavte vaše zariadenie na bezdrôtovú tlač. Pozrite si prepojenie nižšie.
<http://epson.sn>
3. Zariadenie Apple pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, do ktorej je pripojené vaše zariadenie.
4. Tlačte zo svojho zariadenia do svojho výrobku.

Poznámka:

Podrobnosti si pozrite na stránke AirPrint na webovej stránke spoločnosti Apple.

Súvisiace informácie


➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29

Zrušenie tlače

Poznámka:

- V systéme Windows nemôžete z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- Ak tlačíte viacero strán v systéme Mac OS X, nemôžete zrušiť všetky úlohy naraz pomocou ovládacieho panela. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu z počítača.
- Ak ste odoslali tlačovú úlohu zo systému Mac OS X v10.6.8 cez sieť, zrušenie tlače z počítača nemusí byť možné. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie tlače — tlačidlo tlačiarne

Stlačením tlačidla  sa zruší prebiehajúca tlačová úloha.

Zrušenie tlače – Windows


1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.

2. Vyberte kartu **Údržba**.
3. Kliknite na položku **Tlačový front**.
4. Kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Zrušiť**.

Súvisiace informácie

➔ [„Ovládač tlačiarne Windows” na strane 100](#)

Zrušenie tlače – Mac OS X

1. Kliknite na ikonu tlačiarne v **Docku**.
2. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť.
3. Zrušte danú úlohu.
 - Mac OS X v10.8.x alebo novší
Kliknite na  vedľa ukazovateľa postupu.
 - Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x
Kliknite na položku **Odstrániť**.

Kopírovanie

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Vložte originály.
3. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Kopírovať**.
4. Pomocou tlačidiel ▲ a ▼ zadajte počet kópií.
5. Stlačte tlačidlo OK.
6. Zvoľte možnosť **Rozloženie** a potom vyberte vhodné rozloženie.
7. Stlačte tlačidlo ▼, a ak je to potrebné, vyberte ďalšie nastavenia.
8. Stlačte tlačidlo ◇.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „Režim **Kopírovať**” na strane 16

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

Skenovanie do cloudu

Naskenované obrázky môžete pomocou aplikácie Epson Connect poslať do cloudových služieb.

Podrobnosti nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Súvisiace informácie

➔ „Režim **Skenovať**” na strane 17


Skenovanie do počítača

**Upozornenie:**

Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že ste do počítača nainštalovali programy EPSON Scan a Epson Event Manager.

1. Vložte originály.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Skenovať**.
3. Vyberte položku **Počítač**.
4. Vyberte počítač, do ktorého sa majú naskenované obrázky uložiť.

Poznámka:

- Pomocou programu Epson Event Manager môžete prejsť na často používané nastavenia skenovania, ako sú typ dokumentu, priečinok na uloženie alebo formát uloženia.
 - Keď je tlačiareň pripojená k sieti, môže byť na ovládacom paneli tlačiarne zobrazených až 20 počítačov.
 - Keď sa v sieti zistí počítač, do ktorého chcete uložiť naskenované obrázky, na ovládacom paneli sa zobrazí prvých 15 znakov názvu tohto počítača. Ak v programe Epson Event Manager nastavíte názov skenu siete, zobrazí sa na ovládacom paneli.
5. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte formát súboru.
 6. Stlačte tlačidlo .

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32

➔ „Epson Event Manager” na strane 103

➔ „Režim **Skenovať**” na strane 17

Skenovanie na počítač (WSD)

Poznámka:

❑ Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

❑ Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie. Podrobnejšie informácie si pozrite v časti Sprievodca sieťou.

1. Vložte originály.


Poznámka:

Ak chcete skenovať viac originálov, umiestnite ich všetky do podávača ADF.

2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Skenovať**.

3. Vyberte možnosť **Počítač (WSD)**.

4. Vyberte počítač.

5. Stlačte tlačidlo .

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32

Skenovanie z počítača

Skenovanie pomocou ovládača skenera EPSON Scan. Vysvetlenie každej položky nastavenia nájdete v pomocníkovi programu EPSON Scan.

Skenovanie v režime Kancelársky režim

Veľké množstvo textových dokumentov môžete rýchlo skenovať.

1. Vložte originály.

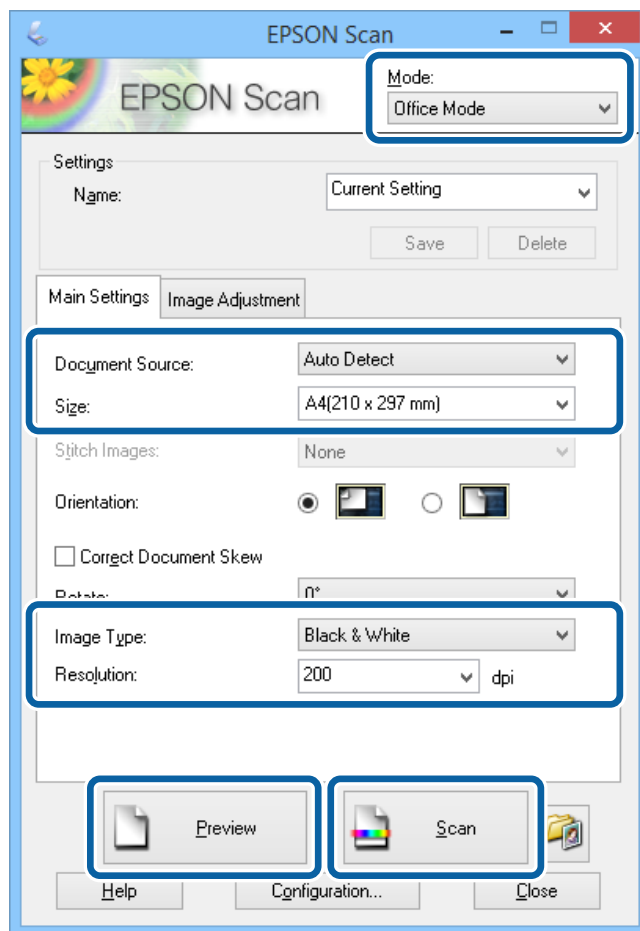
Poznámka:

Ak používate podávač APD, načítajte len prvú stranu originálu, ktorý chcete zobrazit.

2. Spustíte softvér EPSON Scan.

Skenovanie

3. Vyberte položku **Kancelársky režim** v zozname **Režim**.



4. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.

- Zdroj dokumentu: Vyberte zdroj dokumentu, do ktorého ste vložili originál.
- Veľkosť: Umožňuje vybrať veľkosť originálu.
- Typ obrázka: Vyberte typ obrázka, ktorý si želáte skenovať.
- Rozlíšenie: Vyberte rozlíšenie obrázka, ktorý si želáte skenovať.

5. Kliknite na položku **Ukážka**.

Otvorí sa okno s ukážkou.

Poznámka:

Ak používate podávač APD, načítajte celý originál vrátane originálu, ktorý ste zobrazili.

6. Potvrďte ukážku a podľa potreby vykonajte nastavenia na karte **Úprava obrázka**.

Poznámka:

Obrázok môžete upraviť, napríklad prostredníctvom vylepšenia textu.

7. Kliknite na položku **Skenovať**.

8. V okne **Nastavenie ukladania súborov** vykonajte príslušné nastavenia a potom kliknite na tlačidlo **OK**. Naskenovaný obrázok sa uloží v určenom priečinku.

Skenovanie

Poznámka:

Keď vyberiete ako formát súboru možnosť PDF, môžete v nastavení **Formát obrázka** nastaviť na ochranu súboru heslo. Kliknite na položku **Možnosti**, vyberte kartu **Bezpečnosť** a vykonajte nastavenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „EPSON Scan (ovládač skenera)” na strane 103

Skenovanie v režime Profesionálny režim

Obrázky môžete skenovať počas úpravy kvality a farby. Tento režim sa odporúča pre pokročilých používateľov.

1. Vložte originály.

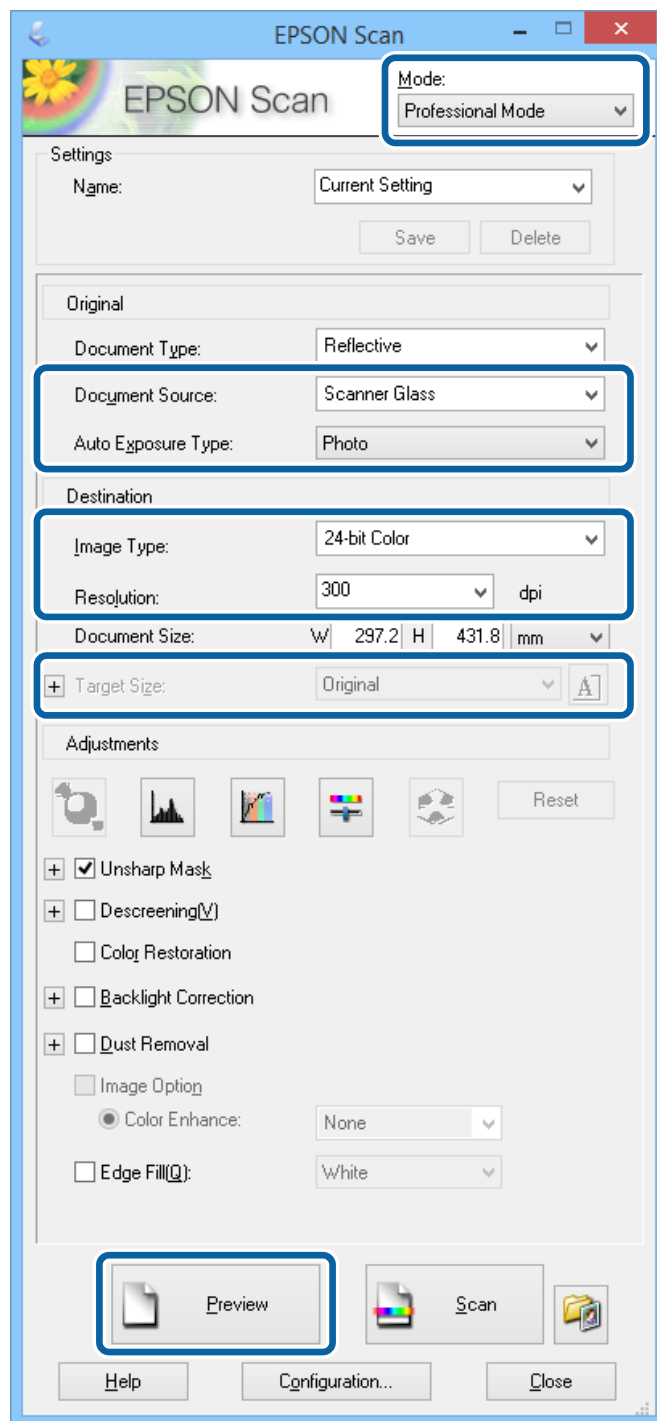
Poznámka:

Ak používate podávač APD, načítajte len prvú stranu originálu, ktorý chcete zobrazit.

2. Spustíte softvér EPSON Scan.

Skenovanie

3. Vyberte položku **Profesionálny režim** v zozname **Režim**.



4. Vykonaňte nasledujúce nastavenia.

- Zdroj dokumentu: Vyberte zdroj dokumentu, do ktorého ste vložili originál.
- Typ automatickej expozície: Vyberte typ expozície, ktorá je vhodná pre originál.
- Typ obrázka: Vyberte typ obrázka, ktorý si želáte skenovať.
- Rozlíšenie: Vyberte rozlíšenie obrázka, ktorý si želáte skenovať.
- Cieľová veľkosť: Vyberte výstupnú veľkosť obrázka, do ktorej si želáte skenovať.

Skenovanie

5. Kliknite na položku **Ukážka**.

Otvorí sa okno s ukážkou.

Poznámka:

Ak používate podávač APD, načítajte celý originál vrátane originálu, ktorý ste zobrazili.

6. Skontrolujte ukážku a podľa potreby upravte obrázok.

Poznámka:

Môžete vykonať rôzne úpravy, ako napríklad vylepšenie farby, ostrosti a kontrastu.

7. Kliknite na položku **Skenovať**.

8. V okne **Nastavenie ukladania súborov** vykonajte príslušné nastavenia a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Naskenovaný obrázok sa uloží v určenom priečinku.

Poznámka:

Keď vyberiete ako formát súboru možnosť PDF, môžete v nastavení **Formát obrázka** nastaviť na ochranu súboru heslo. Kliknite na položku **Možnosti**, vyberte kartu **Bezpečnosť** a vykonajte nastavenia.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32

➔ „EPSON Scan (ovládač skenera)” na strane 103

Skenovanie z inteligentných zariadení

Epson iPrint je aplikácia, ktorá umožňuje skenovať fotografie a dokumenty z inteligentných zariadení ako smartfón alebo tablet pripojených k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň. Naskenované údaje môžete uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb, poslať e-mailom alebo vytlačiť.



Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

<http://ipr.to/c>

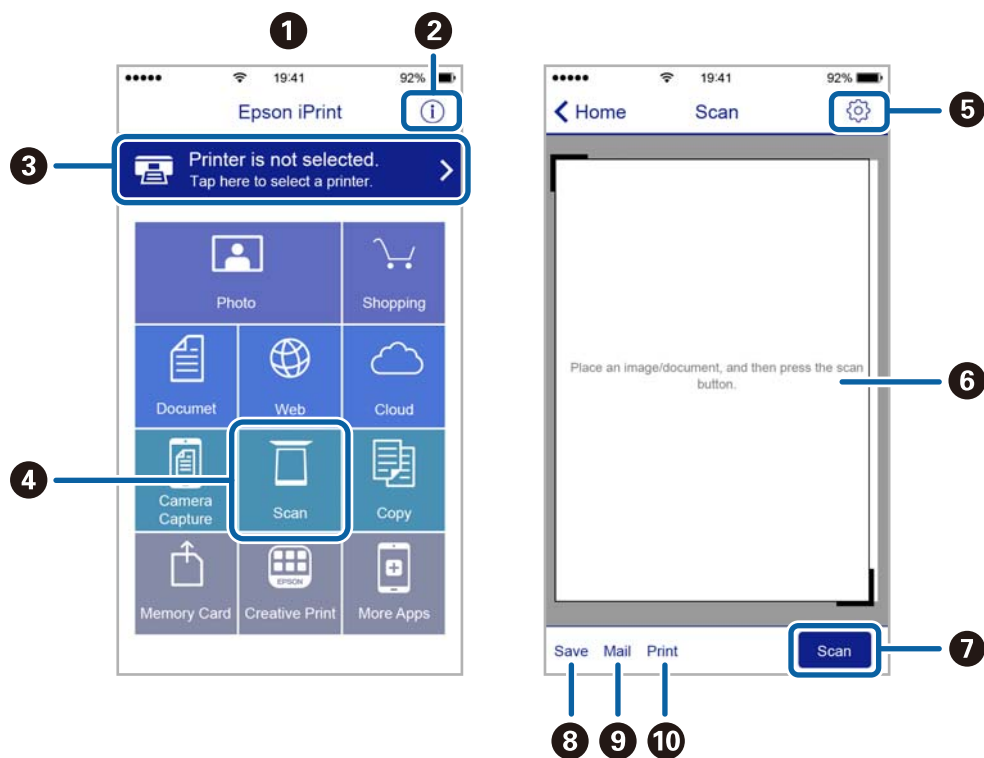


Skenovanie

Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
4	Zobrazí obrazovku skenovania.
5	Zobrazí obrazovku, kde môžete vybrať nastavenia, ako napríklad rozlíšenie.
6	Zobrazí naskenované obrázky.
7	Spustí skenovanie.
8	Zobrazí obrazovku, kde môžete naskenované údaje uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb.
9	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje poslať e-mailom.
10	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje vytlačiť.

Faxovanie

Nastavenie faxu

Pripojenie k telefónnej linke

Kompatibilné telefónne linky

Môžete používať telefónne systémy tlačiarne prostredníctvom štandardných analógových telefónnych liniek (PSTN = verejná vytáčaná telefónna sieť) a PBX (súkromná pobočková ústredňa).

S nasledujúcimi telefónnymi linkami alebo systémami nemusí byť používanie tlačiarne možné.

- Telefónna linka VoIP, ako napríklad DSL, alebo digitálna služba cez optické vlákna
- Digitálna telefonická linka (ISDN)
- Niektoré telefónne systémy PBX
- Ak sú medzi telefónnu zásuvku na stene a tlačiareň zapojené adaptéry, ako je napríklad terminálový adaptér, rozdeľovač alebo smerovač DSL.

Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Tlačiareň zapojte pomocou telefónneho kábla RJ-11 (6P2C) do telefónnej zásuvky na stene. Telefón pripojte k tlačiarne pomocou druhého telefónneho kábla RJ-11 (6P2C).

V závislosti od oblasti môže byť s tlačiarňou dodávaný telefónny kábel. Ak je v balení, použite tento kábel.

Telefónny kábel môže byť potrebné zapojiť do adaptéra dodávaného pre vašu krajinu či región.

**Upozornenie:**

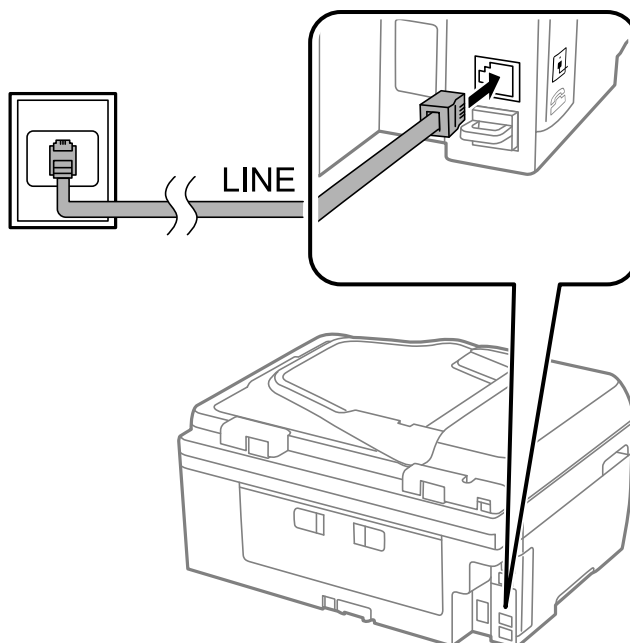
Kryt z portu tlačiarne EXT. odstráňte len pri pripojovaní telefónu k tlačiarne. Ak telefón nepripájate, neodstraňujte kryt.

V oblastiach, kde často dochádza k výbojom bleskov, vám odporúčame používať ochranu proti prepätiu.

Faxovanie

Pripojenie k štandardnej telefónnej linke (PSTN) alebo PBX

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo portu PBX k portu LINE na zadnej strane tlačiarne.



Súvisiace informácie

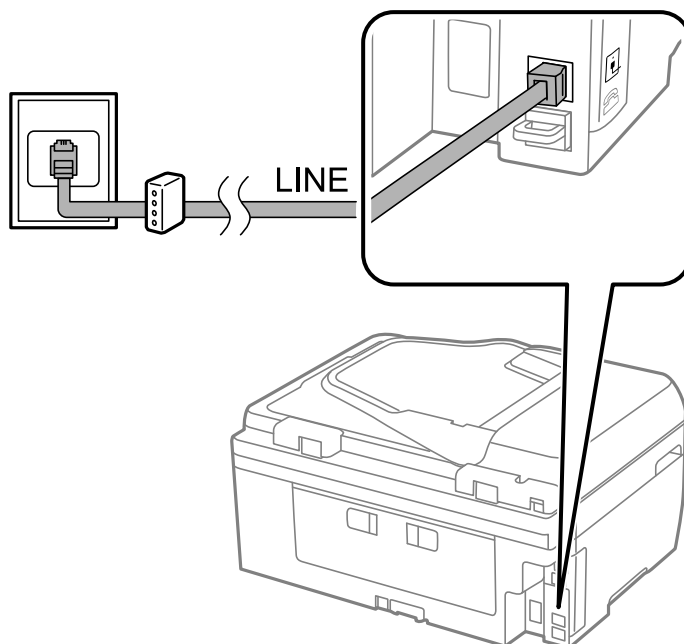
➔ [„Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 70](#)

Pripojenie k linke DSL alebo ISDN

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL alebo terminálového adaptéru ISDN k portu LINE na zadnej strane tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s modемом alebo adaptérom.

Poznámka:

Ak váš modem DSL nie je vybavený zabudovaným filtrom DSL, pripojte zvláštny filter DSL.



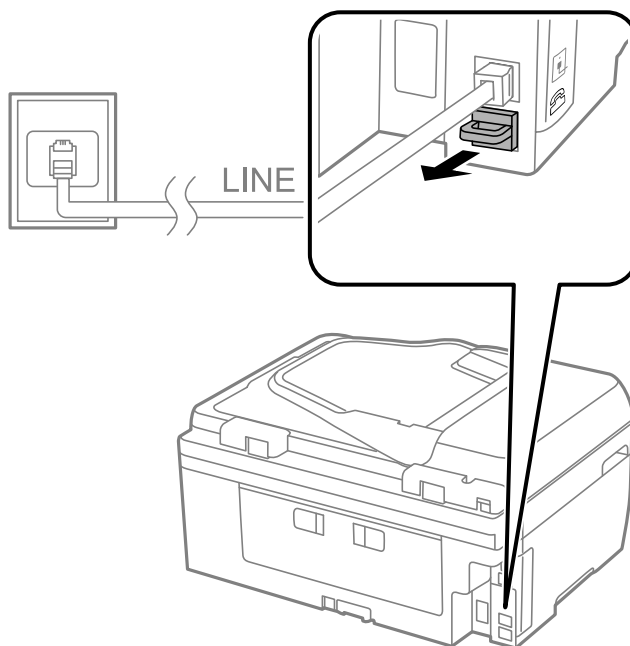
Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarni

Ak používate tlačiareň a telefón na jednej telefónnej linke, pripojte telefón k tlačiarni.

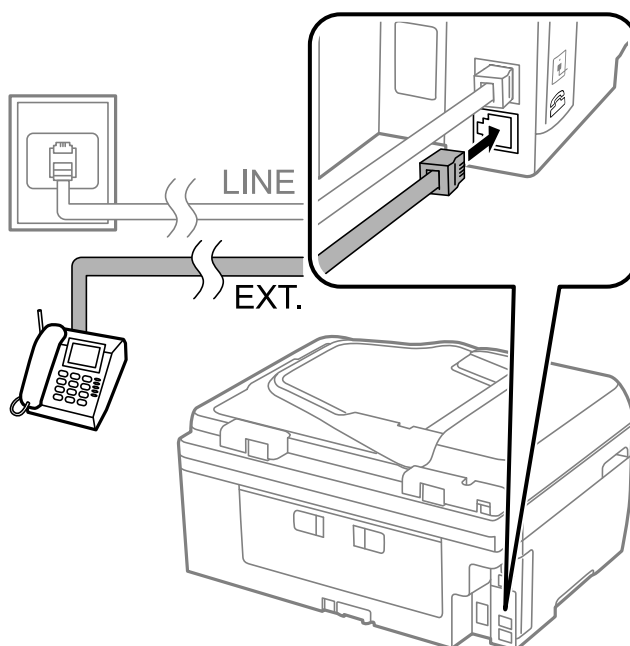
Poznámka:

- Ak má vaše telefónne zariadenie funkciu faxu, pred pripojením túto funkciu vypnite. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s telefónnym zariadením.
- Pred prijímaním faxov nastavte počet **Prevziať po zvonení** na vyššiu hodnotu, ako má záznamník.

1. Odstráňte kryt z portu EXT. na zadnej strane tlačiarne.



2. Prepojte telefónne zariadenie a port EXT. telefónnym káblom.



Faxovanie

! **Upozornenie:**

Ak zdieľate jednu telefónnu linku, dbajte na to, aby ste telefónne zariadenie pripojili k portu EXT. tlačiarne. Ak rozdelíte linku za účelom oddeleného pripojenia telefónneho zariadenia a tlačiarne, nebudú telefón a tlačiareň fungovať správne.

3. Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónneho zariadenia a uistite sa, že na displeji LCD sa zobrazí výber na prijatie alebo poslanie faxu.

Ak sa táto správa nezobrazí, skontrolujte, či je telefónny kábel bezpečne pripojený k portu EXT.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia odkazovača” na strane 75

Vykonanie základných nastavení faxu

Najskôr vykonajte základné nastavenia faxu, ako napríklad **Režim príjmu**, a to pomocou sprievodcu **Sprievodca nast. faxu**, a potom podľa potreby nastavte ostatné nastavenia.

Sprievodca **Sprievodca nast. faxu** sa zobrazí automaticky, keď sa tlačiareň zapne po prvý krát. Keď nastavenia vykonáte, nemusíte ich už znovu nastavovať, až pokiaľ sa nezmení prostredie pripojenia.

Vykonanie základných nastavení faxu pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu

Nastavte základné nastavenia podľa pokynov na obrazovke.

1. Pripojte tlačiareň k telefónnej linke.

! **Upozornenie:**

Pretože sa na konci sprievodcu spustí automatická kontrola faxového spojenia, uistite sa, že ste pred spustením sprievodcu pripojili tlačiareň k telefónnej linke.

2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
3. Vyberte možnosť **Nastavenia faxu > Sprievodca nast. faxu** a potom stlačte tlačidlo ▲.
Spustí sa sprievodca.
4. Na obrazovke zadania hlavičky faxu zadajte meno odosielateľa, ako napríklad názov vašej spoločnosti.

Poznámka:

Meno odosielateľa a vaše faxové číslo sa zobrazia vo forme hlavičky odchádzajúcich faxov.

5. Na obrazovke zadania telefónneho čísla zadajte svoje faxové číslo.
6. Vyberte, či používate nastavenie DRD.
 - Ak ste si od telekomunikačnej spoločnosti objednali službu zvláštneho vyzváňania: Stlačte tlačidlo ▲, vyberte typ zvonenia, ktoré sa má použiť pre prichádzajúce faxy, a potom prejdite na krok 9. Nastavenie **Režim príjmu** sa automaticky nastaví na možnosť **Automaticky**.
 - Ak nepotrebuje túto možnosť nastaviť: Stlačte tlačidlo ▼ a potom prejdite na nasledujúci krok.

Faxovanie

Poznámka:

- Služba zvláštneho vyzváňania, ktoré ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je pridelené iné vyzváňanie. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. Vyberte typ vyzváňania priradený k faxovým hovorom v nastavení **DRD**.
- V závislosti od regiónu sa zobrazujú možnosti **Zap.** a **Vyp.** v nastavení **DRD**. Pre použitie funkcie zvláštneho vyzváňania vyberte možnosť **Zap.**.

7. Vyberte, či používate telefónne zariadenie pripojené k tlačiarni.

- Ak je pripojené: Stlačte tlačidlo ▲ a potom prejdite na nasledujúci krok.
- Ak nie je pripojené: Stlačte tlačidlo ▼ a potom prejdite na krok 9. Možnosť **Režim prijmu** je nastavená na voľbu **Automaticky**.

8. Vyberte, či si želáte prijímať faxy automaticky.

- Pre automatický príjem: Stlačte tlačidlo ▲. Možnosť **Režim prijmu** je nastavená na voľbu **Automaticky**.
- Pre manuálny príjem: Stlačte tlačidlo ▼. Možnosť **Režim prijmu** je nastavená na voľbu **Ručne**.

9. Na obrazovke **Potvr. nastavenia** stlačte tlačidlo OK. Pomocou tlačidiel ▲ a ▼ skontrolujte svoje nastavenia a potom stlačte tlačidlo OK.

Pre opravenie alebo zmenu nastavení stlačte tlačidlo ↻.

10. Vyberte položku **Spustiť** a po výzve na vytlačenie výsledkov kontroly stlačte tlačidlo ◇.

Vytlačí sa správa s výsledkom kontroly, zobrazujúca stav pripojenia.

Poznámka:

- Ak boli hlásené akékoľvek chyby, postupujte podľa pokynov v správe, aby ste ich odstránili.
- Ak ste vyzvaní na výber typu linky, vyberte ho. Keď pripájate tlačiareň k telefónnemu systému PBX alebo terminálovému adaptéru, vyberte možnosť **PBX**.
- Ak obrazovka signalizuje, že nie je rozpoznávaný tón vytáčania, vypnite funkciu detekcie tónu vytáčania stlačením tlačidla ▲.

Vypnutie funkcie detekcie tónu vytáčania však môže spôsobiť, že tlačiareň pri vytáčaní vynechá prvú číslicu faxového čísla a odošle fax na nesprávne číslo.

11. Keď sa znovu zobrazí **Spustiť**, stlačte tlačidlo ▼. Vybraním položky **Hotovo** vypnete sprievodcu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarny k telefónnej linke” na strane 65
- ➔ „Nastavenie režimu prijímania” na strane 74
- ➔ „Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 70
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 22

Vykonanie základných nastavení faxu jednotlivo

Faxové nastavenia môžete vykonať aj bez použitia sprievodcu nastavením faxu, a to tak, že jednotlivo vyberiete ponuku každého nastavenia. Taktiež je možné zmeniť nastavenia nakonfigurované pomocou sprievodcu. Ďalšie podrobnosti si pozrite v zozname ponúk faxových nastavení.

Súvisiace informácie

➔ „**Nastavenia faxu**” na strane 22

Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX

Nasledujúce nastavenia vykonajte, ak tlačiareň používate v kanceláriách, ktoré využívajú klapky a vyžadujú pre prístup k vonkajšej linke externé prístupové kódy, ako napríklad 0 a 9.

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
2. Vyberte položku **Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Typ linky**.
3. Vyberte položku **PBX**.
4. Vyberte **Použiť** ako prístupový kód.
5. Na obrazovke **Prístupový kód** zadajte kód externého prístupu, ktorý sa používa vo vašom telefónnom systéme, a potom stlačte tlačidlo OK.

Prístupový kód sa uloží v tlačiarňi. Pri zasielaní faxu na externé faxové číslo stlačte namiesto skutočného prístupového kódu znak # (mriežka).


Poznámka:

Po stlačení znaku # (mriežka) na začiatku faxového čísla tlačiareň zamení počas vytáčania znak # za uložený prístupový kód. Použitie znaku # pomáha predchádzať problémom s pripojením, keď sa pripájate k externej linke.


Registrácia kontaktov na faxovanie

Registrowanie často používaných faxových čísel do zoznamu kontaktov vám umožní jednoduché odosielanie faxov. Niektoré záznamy môžete zoskupiť, aby ste mohli odoslať fax viacerým príjemcom naraz. Je možné zaregistrovať až 60 záznamov (skupinový záznam sa počíta ako jeden).

Registrácia kontaktov

1. Stlačte tlačidlo  v režime **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo # a potom vyberte možnosť **Pridať záznam**.
3. Vyberte zdroj papiera, ktorý si želáte zaregistrovať.
4. Zadajte meno a faxové číslo.

Poznámka:

*Ak má váš telefónny systém PBX a potrebujete pre prepojenie s vonkajšou linkou prístupový kód, zadajte pri zadávaní faxového čísla na začiatku faxového čísla kód externého prístupu. Ak ste si nastavili prístupový kód v nastavení **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného prístupového kódu mriežku (#). Na pridanie prestávky počas vytáčania (prestávka na dobu 3 sekúnd) zadajte pomlčku tlačidlom .*

Faxovanie

5. Vyberte rýchlosť faxu. Stlačením tlačidla ► vykonáte zmenu.

Poznámka:

Rýchlosť faxu nastavená v položke **Nastavenie > Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Rých. faxu** sa používa ako predvolená. Ak sa pri príjemcovi často vyskytuje chyba komunikácie alebo je príjemca zo zahraničia, odporúčame zmenu tejto položky na **Pom. (9 600 bps)**.


6. Stlačením tlačidla OK zaregistrujete kontakt.

Poznámka:

Na úpravu alebo vymazanie záznamu vyberte cieľový záznam, stlačte tlačidlo ► a vyberte možnosť **Upraviť** alebo **Odstrániť**.

Registrácia kontaktov v skupine

Pridanie kontaktov do skupiny umožňuje zasielať faxy naraz do viacerých cieľových umiestnení.

1. Stlačte tlačidlo  v režime **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo # a vyberte možnosť **Pridať skupinu**.
3. Vyberte zdroj papiera, ktorý si želáte zaregistrovať.
4. Zadajte meno a stlačte tlačidlo OK.
5. Stlačením tlačidla * vyberte kontakty, ktoré chcete zaregistrovať do skupiny.

Poznámka:

- Môžete zaregistrovať až 30 kontaktov.
- Výber môžete zrušiť opätovným stlačením tlačidla *.

6. Stlačením tlačidla OK zaregistrujete kontakty ako skupinu.

Poznámka:

Na úpravu alebo vymazanie zoskupeného kontaktu vyberte cieľový zoskupený kontakt, stlačte tlačidlo ► a vyberte možnosť **Upraviť** alebo **Odstrániť**.

Registrácia kontaktov v počítači

Pomocou nástroja FAX Utility môžete v počítači vytvoriť zoznam kontaktov a importovať ho do tlačiarne. Podrobnosti nájdete v pomocníkoví nástroja FAX Utility.

Súvisiace informácie

➔ „FAX Utility” na strane 104

Zálohovanie kontaktov pomocou počítača

Pomocou nástroja FAX Utility môžete zálohovať údaje kontaktov uložené v tlačiarni do počítača. Podrobnosti nájdete v pomocníkoví nástroja FAX Utility.

Údaje kontaktov sa môžu stratiť z dôvodu poruchy tlačiarne. Odporúčame vám, aby ste si pri akejkoľvek aktualizácii údajov urobili zálohu týchto údajov. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia.

Súvisiace informácie

➔ „FAX Utility” na strane 104

Zasielanie faxov

Základne činnosti zasielania faxov

Zasielanie farebných alebo čiernobielych (ČB) faxov.

Poznámka:

Ak je faxové číslo obsadené alebo sa vyskytne problém, tlačiareň po jednej minúte automaticky dvakrát vytočí číslo znovu.

Zasielanie faxov pomocou ovládacieho panelu

1. Vložte originály.

Poznámka:


Jedným prenosom môžete odoslať až 100 strán; v závislosti od zostávajúcej veľkosti pamäte však nebudete môcť odoslať faxy dokonca s menej ako 100 stranami.

2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Fax**.

3. Stanovte príjemcu.


Pre manuálne zadanie: Pomocou numerickej klávesnice zadajte čísla a potom stlačte tlačidlo OK.

Pre výber zo zoznamu kontaktov: Stlačte tlačidlo  a potom vyberte príjemcu.


Pre výber naposledy volaného čísla: Stlačte tlačidlo .


Poznámka:

Jeden čiernobiely fax môžete zasláť až 30 príjemcom. Farebný fax je možné zasielať naraz len jednému príjemcovi.


Pre pridanie prestávky počas vytáčania (prestávka po dobu 3 sekúnd) zadajte pomlčku pomocou stlačenia .

Ak ste nastavili kód pre externý prístup v možnosti **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného kódu pre externý prístup na začiatku faxového čísla znak „#“ (mriežka).

Ak stlačíte tlačidlo  a posledný fax bol poslaný skupine, zobrazí sa posledné zo zadaných čísel v skupine.

Na vymazanie vybraných príjemcov stlačte tlačidlo  a potom vyberte možnosť **Vymazať Kontakty**.

4. Stlačte tlačidlo OK a potom podľa potreby vykonajte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.

5. Stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Pre zrušenie zasielania stlačte tlačidlo .

Odoslanie farebného faxu trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Pri zasielaní čiernobieleho faxu to môže trvať dlhšie v závislosti od typu originálu, akým je napríklad fotografia alebo text, alebo v závislosti od nastavenia rozlíšenia.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32

➔ „Režim Fax” na strane 18

Faxovanie

➔ „Registrácia kontaktov na faxovanie” na strane 70


Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia

Fax môžete zaslať pomocou vytočenia pripojeného telefónu, ak si želáte pred zaslaním faxu uskutočniť telefónom hlasový hovor, alebo ak sa faxový prístroj príjemcu neprepína na fax automaticky.

1. Vložte originály.

Poznámka:

V rámci jedného prenosu môžete zaslať až 100 stránok.

2. Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónu.
3. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte možnosť **Odoslať** a potom na telefóne vytočte číslo príjemcu.
4. Stlačte tlačidlo OK a potom podľa potreby vykonajte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.
5. Ak počujete faxový tón, stlačte tlačidlo , a potom zložte slúchadlo.

Poznámka:

Po vytočení čísla pomocou pripojeného telefónu trvá zaslanie faxu dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Počas zasielania faxu nemôžete používať ostatné funkcie.

Čas potrebný na odoslanie faxu sa líši v závislosti od obsahu originálu a rozlíšenia, ktoré ste vybrali.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32

➔ „Režim Fax” na strane 18


Rôzne spôsoby zasielania faxov

Zasielanie faxov v určitom čase (Fax odoslať neskôr)

Fax môžete zaslať v stanovený čas. Po stanovení času zaslania faxu je možné zasielať len čiernobiele faxy.

1. Vložte originály.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Fax**.
3. Stanovte príjemcu.
4. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Fax odoslať neskôr**.
5. Vyberte možnosť **Zap.** a potom stlačte tlačidlo OK.
6. Zadajte čas odoslania faxu a potom stlačte tlačidlo OK.
7. Podľa potreby nastavte rozlíšenie a hustotu.

Faxovanie

8. Stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Kým sa fax v určenom čase nepoše, nemôžete posielat ďalšie faxy. Na zrušenie faxu stlačte tlačidlo  v hornej časti obrazovky faxového režimu a potom stlačte tlačidlo .

Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie faxov pomocou ovládacieho panelu” na strane 72
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „Režim Fax” na strane 18

Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)

Pri zasielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne uloží v pamäti tlačiarne. Preto môže zasielanie veľkého počtu strán vyvolať nedostatok pamäti a zastaviť zasielanie faxu. Aby ste sa tomu vyhli, zapnite funkciu **Priame odoslanie**. Zaslanie faxu však trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Túto funkciu môžete použiť len v prípade jediného príjemcu.

Na domovskej obrazovke vyberte položku **Fax** a potom stlačte tlačidlo OK. Nastavte položku **Priame odoslanie** na možnosť **Zap.**

Zasielanie faxu z počítača

Prostredníctvom pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX môžete zasielať faxy z počítača. Prevádzkové pokyny si pozrite v pomocníkovi pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX.

Súvisiace informácie

- ➔ „Ovládač PC-FAX (ovládač faxu)” na strane 104
- ➔ „FAX Utility” na strane 104

Prijímanie faxov

Nastavenie režimu prijímania

Položku **Režim príjmu** môžete nastaviť pomocou sprievodcu **Sprievodca nast. faxu**. Keď nastavujete funkciu fax prvý krát, odporúčame vám použiť sprievodcu **Sprievodca nast. faxu**. Ak si želáte zmeniť nastavenia **Režim príjmu** po jednom, postupujte podľa krokov nižšie.

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
2. Vyberte položku **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Režim príjmu**.
3. Vyberte spôsob prijímania.
 - Automaticky: Odporúča sa pre časté používanie faxu. Tlačiareň automaticky prijme fax po stanovenom počte zazvonení.

Faxovanie



Upozornenie:

Ak tlačiareň nepripojíte k telefónu, vyberte režim **Automaticky**.

- Ručne: Odporúčané pre používateľov, ktorí nefaxujú príliš často alebo si neželajú prijímať faxy po prijatí hovoru pomocou pripojeného telefónu. Pri prijímaní faxu zdvihnite slúchadlo, a potom obsluhujte tlačiareň.

Poznámka:

Ak zapnete funkciu **Vzdialený príjem**, môžete začať príjem faxu samotným ovládaním pripojeného telefónu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vykonanie základných nastavení faxu pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu” na strane 68
- ➔ „Manuálne prijímanie faxov” na strane 75
- ➔ „Prijímanie faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 76

Nastavenia odkazovača

Aby ste mohli odkazovač používať, musíte ho nastaviť.

- Nastavte **Režim príjmu** tlačiarne na možnosť **Automaticky**.
- Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača. Inak nebude môcť odkazovať prijatú hlasovú hovory, aby nahrával hlasové správy. Nastavenia si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s odkazovačom.

Nastavenie **Prevziať po zvonení** nemusí byť v závislosti na regióne zobrazené.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 22

Rôzne spôsoby prijímania faxov


Manuálne prijímanie faxov

Aby ste mohli prijímať faxy, po pripojení telefónu a nastavení nastavenia tlačiarne **Režim príjmu** na možnosť **Ručne** postupujte podľa pokynov nižšie.

1. Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo.
2. Keď budete počuť faxový tón, vyberte na ovládacom paneli tlačiarne možnosť **Prijat**.

Poznámka:

Ak zapnete funkciu **Vzdialený príjem**, môžete začať príjem faxu samotným ovládaním pripojeného telefónu.

3. Stlačte tlačidlo , a potom zaveste slúchadlo.

Súvisiace informácie

- ➔ „Prijímanie faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 76
- ➔ „Ukladanie prijatých faxov do počítača” na strane 77

Prijímanie faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)

Pre manuálne prijatie faxu musíte po zdvihnutí slúchadla telefónu ovládať tlačiareň. Pomocou funkcie **Vzdialený príjem** môžete začať príjem faxu len s použitím telefónu.

Funkcia **Vzdialený príjem** je dostupná pre telefóny, ktoré podporujú tónovú voľbu.

Súvisiace informácie

➔ „Manuálne prijímanie faxov” na strane 75

Nastavenie funkcie **Vzdialený príjem**

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
2. Vyberte položku **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Vzdialený príjem**.
3. Po zapnutí funkcie **Vzdialený príjem** zadajte dvojčíselný kód (je možné zadať 0 až 9, * a #).
4. Stlačte tlačidlo OK.

Používanie funkcie **Vzdialený príjem**


1. Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo.
2. Keď začujete faxový tón, zadajte spúšťač kód pomocou telefónu.
3. Po overení, že tlačiareň začala prijímať fax, zložte slúchadlo.

Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Zoradovanie prijímania)

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji. Použite túto funkciu na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby. Túto funkciu však nemôžete použiť, ak má faxová informačná služba funkciu hlasových pokynov, podľa ktorých je potrebné postupovať, aby ste dokument získali.

Poznámka:

Na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby, ktorá používa funkciu hlasových pokynov, jednoducho vytočte faxové číslo cez pripojený telefón a obsluhujte telefón a tlačiareň podľa hlasových pokynov.

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo OK a zapnite funkciu **Zoradovanie prijímania**.
3. Zadajte faxové číslo.
4. Stlačte tlačidlo .

Súvisiace informácie

➔ „Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 73

Ukladanie prijatých faxov do počítača

Tlačiareň môžete nastaviť na konvertovanie dokumentov do formátu PDF a uložiť ich do počítača, ktorý je k tlačiarňi pripojený. Tlačiareň môžete tiež nastaviť tak, aby sa dokumenty automaticky vytlačili pri ich ukladaní do počítača.

Ak chcete vykonať nastavenie, musíte najskôr použiť aplikáciu FAX Utility. Aplikáciu FAX Utility nainštalujte do počítača.

**Upozornenie:**

- Režim prijímania tlačiarne nastavte na **Automaticky**.
- Zakážete prepnutie počítača do režimu spánku. Ak je počítač v režime spánku alebo ak je vypnutý, tlačiareň dočasne uloží prijaté dokumenty a môže byť vygenerované chybové hlásenie plnej pamäte, ktoré zablokuje odosielanie a prijímanie faxov.

1. V počítači, ktorý je pripojený k tlačiarňi, spustíte aplikáciu FAX Utility.
2. Otvorte obrazovku s nastavením aplikácie FAX Utility.
 - Windows
Vyberte položku **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.
 - Mac OS X
Kliknite na položku **Fax Receive Monitor**, vyberte tlačiareň a potom kliknite na možnosť **Received Fax Output Settings**.
3. Kliknite na možnosť **Save faxes on this computer** a určite priečinok, do ktorého sa uložia prijaté dokumenty.
4. Podľa potreby vykonajte ďalšie nastavenia a potom nastavenie odošlite do tlačiarne.

Poznámka:

Podrobnosti o prvkoch nastavenia a postup si pozrite v časti Pomocník v aplikácii FAX Utility.

5. Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do možnosti **Nastavenie**.
6. Vyberte položku **Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu > Faxový výstup**.
7. Zobrazené je aktuálne nastavenie. Skontrolujte, či je tlačiareň nastavená na ukladanie faxov do počítača. Ak chcete prijaté dokumenty automaticky vytlačiť pri ich ukladaní do počítača, vyberte položku **Uložiť a potom vytlačiť**.

Poznámka:

Ak chcete zastaviť ukladanie prijatých dokumentov do počítača, v tlačiarňi nastavte možnosť **Faxový výstup** na **Tlačíť**. Nastavenie môžete tiež zmeniť pomocou aplikácie FAX Utility, avšak zmena z aplikácie FAX Utility nie je povolená, ak v počítači nie sú uložené niektoré prijaté faxy.

Súvisiace informácie

- ➔ „FAX Utility” na strane 104
- ➔ „Režim Nastavenie” na strane 18

Používanie ostatných faxových funkcií

Tlač faxových hlásení a zoznamu faxov

Manuálna tlač faxového hlásenia

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Fax**.
2. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Faxová správa**.
3. Vyberte si, ktoré hlásenie sa má vytlačiť, a potom postupujte podľa pokynu na obrazovke.

Poznámka:

Formát hlásenia môžete zmeniť. Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastavenie > Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu**, a potom zmeňte nastavenie **Pripojiť obrázok k správe alebo Formát správy**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Režim Fax” na strane 18
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 22

Nastavenie automatickej tlače faxových hlásení

Môžete nastaviť automatickú tlač nasledujúcich faxových hlásení.

Správa o prenose

Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastavenie > Nastavenia faxu > Nastavenia použ. nastavení > Správa o prenose** a potom vyberte možnosť **Tlačiť** alebo **Chyba pri tlači**.

Poznámka:

Ak chcete zmeniť nastavenia počas zasielania faxu, stlačte v hornej časti obrazovky faxu položku **OK** a potom vyberte možnosť **Správa o prenose**.

Denník faxov

Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastavenie > Nastavenia faxu > Nastavenia výstupu > Autom. tlač záz. faxu** a potom vyberte možnosť **Zap. (každ. 30)** alebo **Zap. (čas)**.

Súvisiace informácie


- ➔ „Režim Fax” na strane 18
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 22

Opätovná tlač prijatých faxov


Prijaté dokumenty, ktoré ste už vytlačili, môžete vytlačiť znovu. Všetky prijaté dokumenty uložené v pamäti tlačiarne sa tlačia v obrátenom poradí. Napriek tomu, ak sa pamäť tlačiarne zaplní, dokumenty, ktoré už boli vytlačené, sa automaticky odstraňujú od najstaršieho dokumentu.

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Fax**.

Faxovanie

2. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Znova vytlačiť faxové správy**.
3. Stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Po opätovnom vytlačení dokumentov tlač zastavíte stlačením tlačidla .

Výmena atramentových kaziet

Kontrola hladín atramentu

Z ovládacieho panela alebo počítača môžete skontrolovať približné hladiny atramentu.

Kontrola hladín atramentu – ovládací panel

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
2. Vyberte možnosť **Hladiny atramentu**.

Kontrola hladín atramentu – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **Hladiny atramentu** na karte **Hlavný**.

Poznámka:


Ak bude program **EPSON Status Monitor 3** vypnutý, informácie o hladinách atramentov sa nebudú zobrazovať.

Kliknite na možnosť **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba**, a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Súvisiace informácie

➔ „Ovládač tlačiarne Windows” na strane 100

Kontrola hladín atramentu – Mac OS X



1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

Kódy atramentových kaziet

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť poškodenie, ktoré nepokrývajú záruky Epson, a za určitých okolností môže spôsobiť nestále správanie tlačiarne. Informácie o hladinách neoriginálnych atramentov sa pravdepodobne nezobrazia.

Nasledujú kódy originálnych atramentových kaziet Epson.

Výmena atramentových kaziet

Výrobok	Ikona	Black (Čierna)	Cyan (Azúrová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žltá)
WF-2750	Pero a križovky 	16 16XL*	16 16XL*	16 16XL*	16 16XL*
WF-2751	Coffee 	37 37XL*	37 37XL*	37 37XL*	37 37XL*

* „XL“ signalizuje veľkú kazetu.

Poznámka:

- Niektoré kazety nie sú dostupné vo všetkých regiónoch.
- Európski používatelia nájdu informácie o kazetách s atramentom Epson na nasledujúcej webovej stránke.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Pre Austráliu a Nový Zéland

Black (Čierna)	Cyan (Azúrová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žltá)
220 220XL*	220 220XL*	220 220XL*	220 220XL*

* „XL“ signalizuje veľkú kazetu.

Poznámka:

Niektoré kazety nie sú dostupné vo všetkých regiónoch.

Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami

Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte nasledujúce pokyny.

Bezpečnostné opatrenia pri obsluhu

- Atramentové kazety skladujte pri normálnej izbovej teplote a uchovávajú ich mimo priameho slnečného svetla.
- Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú kazetu pred dátumom vytlačným na jej obale.
- V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
- Ak chcete dosiahnuť čo najlepšie výsledky, skladujte balenia atramentových kaziet spodnou časťou nadol.

Výmena atramentových kaziet

- ❑ Keď atramentovú kazetu prinesiete z chladného miesta uskladnenia, pred použitím ju nechajte najmenej tri hodiny zohriať pri izbovej teplote.
- ❑ Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do tlačiarne. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.
- ❑ Dbajte na to, aby ste nezlomili očka na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- ❑ Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť. Neodstraňujte, ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.



- ❑ Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.



- ❑ Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



Výmena atramentových kaziet

- Nainštalujte všetky atramentové kazety. V opačnom prípade nie je možné tlačiť.
- Nevymieňajte atramentové kazety, keď je tlačiareň vypnutá. Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- Nevypínajte tlačiareň počas naplňovania atramentom. Ak naplňovanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- Nenechávajte tlačiareň s odstránenými atramentovými kazetami ani ju počas výmeny kaziet nevypínajte. V opačnom prípade zvyšný atrament v tryskách tlačovej hlavy vyschne a pravdepodobne nebudete môcť tlačiť.
- Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistíte, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajte v rovnakom prostredí ako tlačiareň, s portom prívodu atramentu smerom nadol alebo do strany. Neskladujte atramentové kazety s portom prívodu atramentu smerom nahor. Keďže port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu, nie je potrebné dávať vlastné kryty ani zástrčky.
- Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.
- Táto tlačiareň používa atramentové kazety vybavené zeleným čipom, ktorý monitoruje rôzne informácie, napríklad množstvo zostávajúceho atramentu v každej kazete. To znamená, že ak pred vyprázdnením vyberiete kazetu z tlačiarne, môžete ju po opätovnom vložení do tlačiarne ďalej používať. Po opätovnom vložení kazety sa však môže časť atramentu spotrebovať, aby sa zaručil dobrý výkon tlačiarne.
- Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.
- S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, čo však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- Technické údaje a vzhľad atramentovej kazety podliehajú zmene bez predchádzajúceho upozornenia na zlepšenie.
- Atramentovú kazetu nerozoberajte ani neprerábajte, inak nemusí byť možné normálne tlačiť.
- Kazety dodané s tlačiarňou nemožno použiť ako náhradné.
- Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.

Spotreba atramentu


- Ak chcete uchovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých kaziet nielen počas tlače, ale aj počas činností údržby, ako je napríklad výmena atramentovej kazety a čistenie tlačovej hlavy.
- Pri čiernobielej tlači alebo tlači v odtieňoch sivej sa v závislosti od typu papiera a nastavení kvality môžu namiesto čierneho atramentu použiť farebné atramenty. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.
- Atrament v atramentových kazetách dodaných s tlačiarňou sa čiastočne použije pri úvodnom nastavovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlačky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa môže stať, že sa pomocou týchto kaziet vytlačí menej strán než pri použití nasledujúcich atramentových kaziet.

Výmena atramentových kaziet

Upozornenie:


Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

Poznámka:


Ak vymeníte atramentové kazety počas kopírovania, originály sa môžu posunúť. Zrušte stlačením tlačidla  a vymeňte originály.

1. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

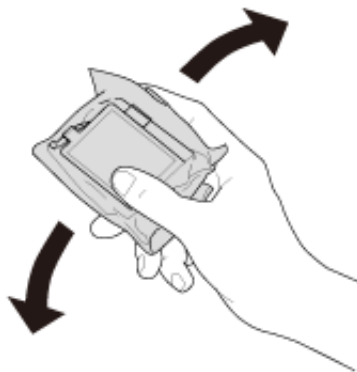
- Pri výzve na výmenu atramentových kaziet

Skontrolujte, ktorá atramentová kazeta sa musí vymeniť, stlačte tlačidlo OK a potom stlačte tlačidlo .

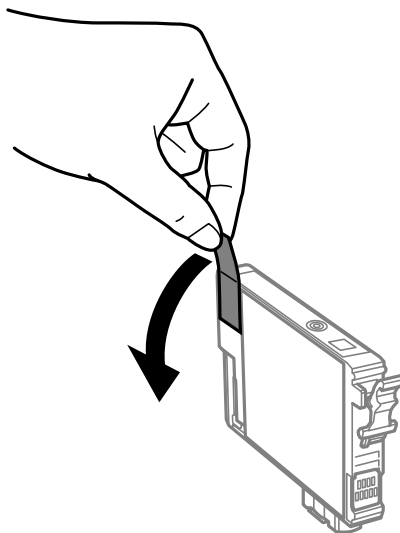
- Pri výmene atramentovej kazety pred spotrebovaním atramentu

Na domovskej obrazovke vyberte položku **Nastavenie > Údržba > Výmena kazety(iet) s atram.** a potom stlačte tlačidlo .

2. Zľahka zatrate novou atramentovou kazetou štyri alebo päťkrát a potom ju vyberte z obalu.



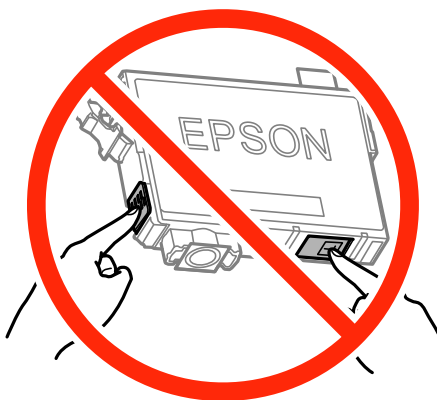
3. Odstráňte iba žltú pásku.



Výmena atramentových kaziet

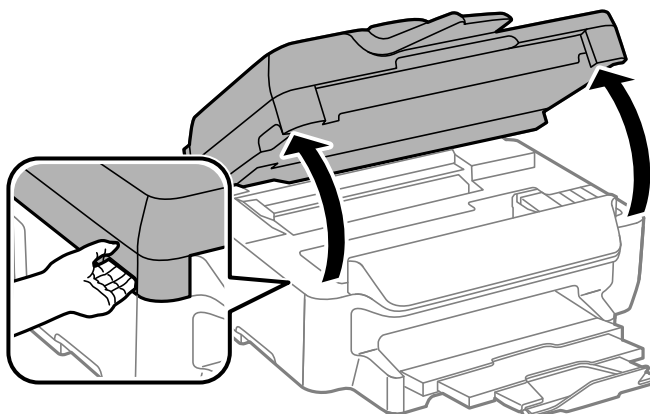
! **Upozornenie:**

- ❑ *Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.*

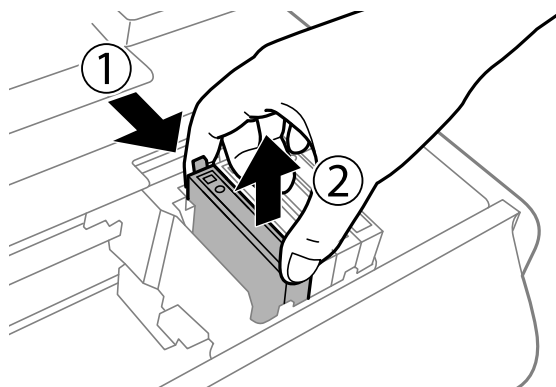


- ❑ *Netraste kazety po otvorení obalu, pretože by z nich mohol uniknúť atrament.*

4. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený.

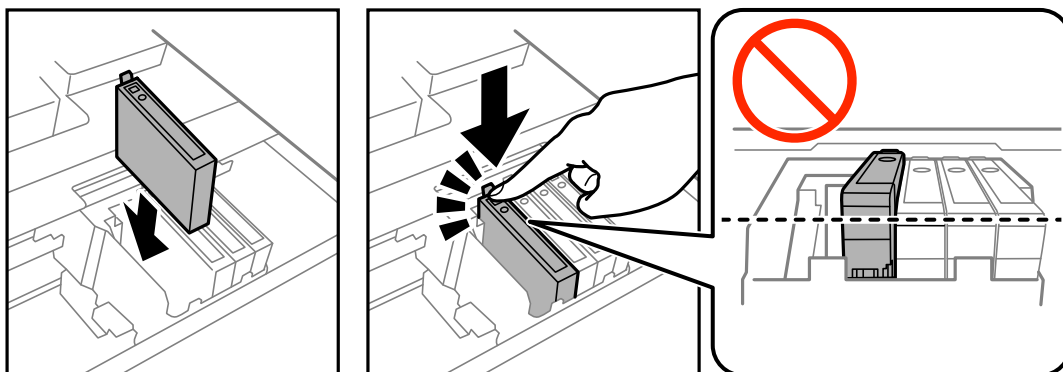


5. Stlačte uško na atramentovej kazete a vytiahnite ju rovno nahor. Ak sa vám nedarí vytiahnuť atramentovú kazetu, potiahnite ju pevne.




Výmena atramentových kaziet

6. Vložte novú atramentovú kazetu a pevne ju zatlačte.



7. Zavrite jednotku skenera.

8. Stlačte tlačidlo .

Spustí sa napĺňanie atramentu.



Upozornenie:

Nevypínajte tlačiareň počas napĺňania atramentom. Ak napĺňanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy atramentových kaziet“ na strane 80
- ➔ „Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami“ na strane 81

Dočasná tlač čiernym atramentom

Po spotrebovaní farebného atramentu a pri dostatočnom množstve čierneho atramentu môžete na krátky čas pokračovať v tlačení čiernym atramentom pomocou nasledujúcich nastavení.

- Typ papiera: obyčajné papiere, Obálka
- Farba: **Odtiene sivej**
- Bez okrajov
- EPSON Status Monitor 3: Zapnuté (iba pre Windows)

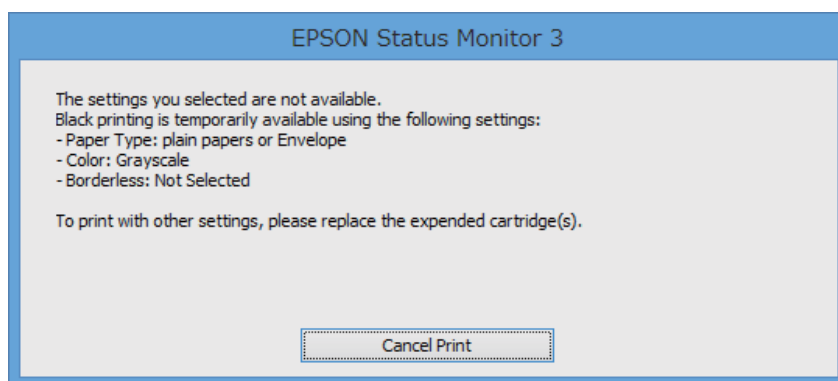
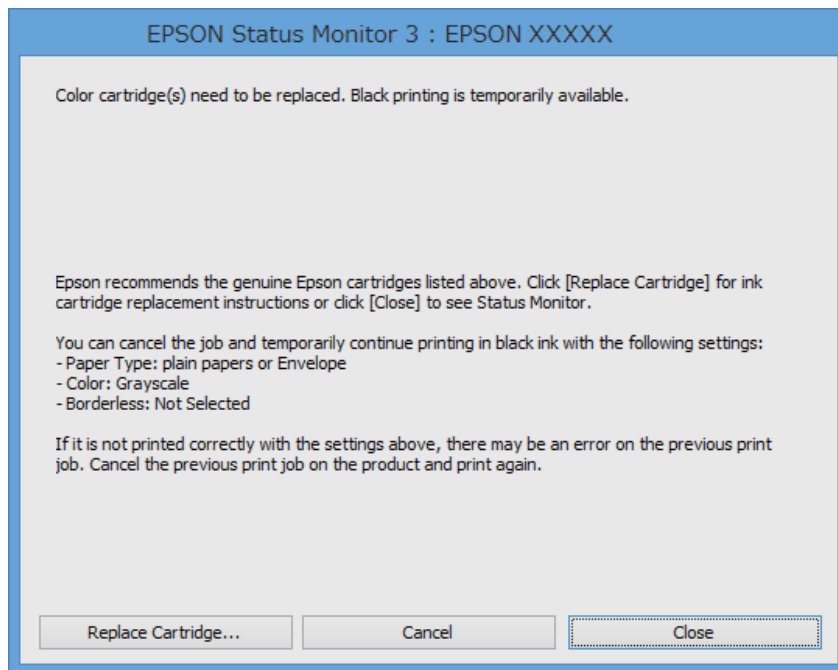
Táto funkcia je dostupná iba počas približne piatich dní, preto prázdnu atramentovú kazetu vymeňte čo najskôr.

Poznámka:

- Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, prejdite do ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Doba dostupnosti tejto funkcie závisí od podmienok používania.

Dočasná tlač čiernym atramentom – Windows

1. Zrušte tlač, ak sa zobrazí nasledovné okno.



Poznámka:

Ak sa nedá tlač zrušiť z počítača, zrušte ju z ovládacieho panela tlačiarne.

2. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
3. Zrušte výber položky **Bez okrajov** na karte **Hlavný**.
4. Vyberte možnosť **obyčajné papiere** alebo **Obálka** pre nastavenie **Typ papiera** na karte **Hlavný**.
5. Vyberte položku **Odtiene sivej**.
6. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
7. Kliknite na položku **Tlačíť**.
8. V zobrazenom okne kliknite na položku **Tlačíť čiernou**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Základy tlače – Windows” na strane 35

Dočasná tlač čiernym atramentom – Mac OS X


Poznámka:

Ak chcete používať túto funkciu v sieti, pripojte sa cez **Bonjour**.

1. Kliknite na ikonu tlačiarne v **Docku**.
2. Zrušte danú úlohu.

Poznámka:

Ak sa nedá tlač zrušiť z počítača, zrušte ju z ovládacieho panela tlačiarne.

3. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).
4. Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Permit temporary black printing**.
5. Prejdite do dialógového okna tlače.
6. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.
7. V nastavení **Veľkosť papiera** vyberte ľubovoľnú veľkosť papiera inú ako veľkosť bez okrajov.
8. Vyberte možnosť **obyčajné papiere** alebo **Obálka** pre nastavenie **Typ média**.
9. Vyberte možnosť **Odtiene sivej**.
10. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
11. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Základy tlače – Mac OS X” na strane 36

Zníženie spotreby čierneho atramentu pri jeho nedostatku (iba systém Windows)

Ak máte málo čierneho atramentu a stále je v tlačiarňi dostatok farebného atramentu, môžete čiernu farbu vytvoriť zmiešaním farebných atramentov. Budete tak môcť pokračovať v tlači, kým si pripravíte náhradnú kazetu s čiernym atramentom.

Táto funkcia je dostupná len v prípade, ak sú v ovládači tlačiarne vybrané nasledovné nastavenia.

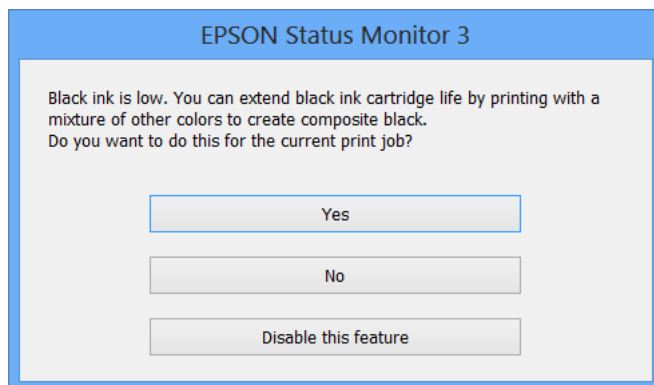
- Typ papiera: **obyčajné papiere**
- Kvalita: **Štandardne**

Výmena atramentových kaziet

- EPSON Status Monitor 3: Zapnuté

Poznámka:

- Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, zobrazte ovládač tlačiarne, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- Zložená čierna sa od čisto čiernej mierne líši. Jej použitie má tiež za následok spomalenie tlače.
- Čierny atrament sa používa tiež z dôvodu zachovania kvality tlačovej hlavy.



Možnosti	Popis
Áno	Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť zmes farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu. Toto okno sa znovu zobrazí pri tlači podobnej úlohy.
Nie	Túto možnosť vyberte, ak chcete pokračovať v tlači s použitím zostávajúceho čierneho atramentu. Toto okno sa znovu zobrazí pri tlači podobnej úlohy.
Vypnúť túto funkciu	Túto možnosť vyberte, ak chcete pokračovať v tlači s použitím zostávajúceho čierneho atramentu. Toto okno sa znovu zobrazí až po výmene kazety s čiernym atramentom, keď bude čierny atrament znovu takmer spotrebovaný.

Údržba tlačiarne

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

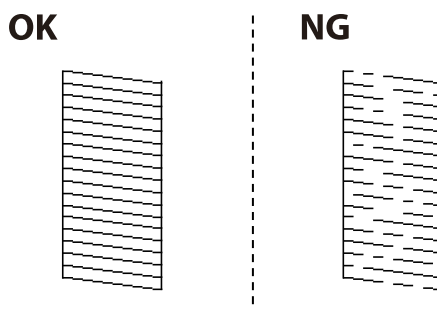
Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, sú na nich viditeľné pruhy alebo neočakávané farby. Keď sa zníži kvalita tlače, skontrolujte, či nie sú trysky zanesené pomocou funkcie na ich kontrolu. Ak sú zanesené, vyčistite tlačovú hlavu.

! Upozornenie:

- ❑ Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera ani nevypínajte tlačiareň. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Keďže pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva časť atramentu, tlačovú hlavu čistite len v prípade, ak dôjde k poklesu kvality tlače.
- ❑ Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu. Najskôr vymeňte atramentovú kazetu.
- ❑ Ak sa po opakovanej kontrole trysky a približne štyroch čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň šesť hodín, a potom znovu spustíte kontrolu trysky a zopakujte v prípade potreby čistenie hlavy. Odporúčame vám tlačiareň vypnúť. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson.
- ❑ Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokiaľ je zapnutá.

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – ovládací panel

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
3. Vyberte položky **Údržba** > **Tlačová hlava Kontrola dýz**.
4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.
5. Preskúmajte vytlačený vzor. Ak sú na ňom nejaké prerušované čiary alebo chýbajúce časti, ako je znázornené na vzore „NG“, trysky tlačovej hlavy sú možno upchané. Prejdite na ďalší krok. Ak nevidíte žiadne prerušované čiary ani chýbajúce segmenty, ako je znázornené na vzore „OK“, trysky nie sú upchané. Zatvorte funkciu kontroly trysiek.



Poznámka:

Testovací vzor sa líši v závislosti od modelu.

Údržba tlačiarne

6. Podľa pokynov na obrazovke vyčistite tlačovú hlavu.
7. Po dokončení čistenia znovu vytlačte vzor na kontrolu trysiek. Zopakujte čistenie a tlač vzoru, pokým sa úplne nevytlačia všetky riadky.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Windows


1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
3. Kliknite na položku **Kontrola trysiek** na karte **Údržba**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29

➔ „Ovládač tlačiarne Windows” na strane 100

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Mac OS X

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**), a potom vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
4. Kliknite na položku **Kontrola trysiek**.
5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29

Zarovnanie tlačovej hlavy

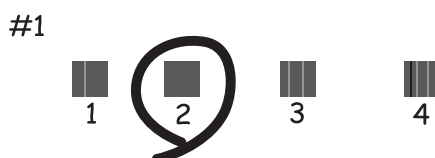
Ak zistíte nesprávne zarovnanie vertikálnych čiar alebo rozmazané obrázky, zarovnajete tlačovú hlavu.

Zarovnanie tlačovej hlavy – ovládací panel

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.

Údržba tlačiarne

2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
3. Vyberte možnosť **Údržba > Zarovnanie tlačovej hlavy**.
4. Vyberte položku **Zvislé zarovnanie** alebo **Vodorovné zarovnanie**, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke, aby ste vytlačili vzor zarovnania.
 - Zvislé zarovnanie:** Túto možnosť vyberte, ak výtlačky vyzerajú rozmazane, alebo vertikálne čiary vyzerajú nezarovnane.
 - Vodorovné zarovnanie:** Vyberte túto možnosť, ak pozorujete vodorovné pásy v pravidelných intervaloch.
5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke, aby ste zarovnali tlačovú hlavu.
 - Zvislé zarovnanie:** Vyhľadajte a zadajte číslo najcelistvejšieho vzoru v každej skupine.



- Vodorovné zarovnanie:** Vyhľadajte a zadajte najmenej oddelený a prekrývajúci sa vzor a jeho číslo.



Poznámka:

Testovací vzor sa líši v závislosti od modelu.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29

Zarovnanie tlačovej hlavy – Windows

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
3. Kliknite na položku **Nastavenie tlačovej hlavy** na karte **Údržba**.


Údržba tlačiarne

4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29
- ➔ „Ovládač tlačiarne Windows” na strane 100

Zarovnanie tlačovej hlavy – Mac OS X

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**), a potom vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
4. Kliknite na položku **Nastavenie tlačovej hlavy**.
5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29

Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

Ak sú výtlačky rozmazané alebo ošúchané, vyčistite vnútorné valčeky. Nemôžete použiť čistiaci hárok dodaný s papierom.



Upozornenie:

Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
3. Vyberte možnosť **Údržba** > **Čist. vod. prvku papiera**.
4. Podľa pokynov na obrazovke vyčistite dráhu papiera.

Poznámka:

Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29

Čistenie podávača APD

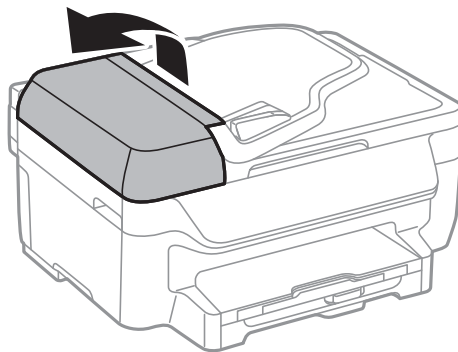
Ak sú obrázky skopírované alebo naskenované z podávača APD zašpinené alebo ak podávač APD originály nepodáva správne, vyčistite podávač APD.



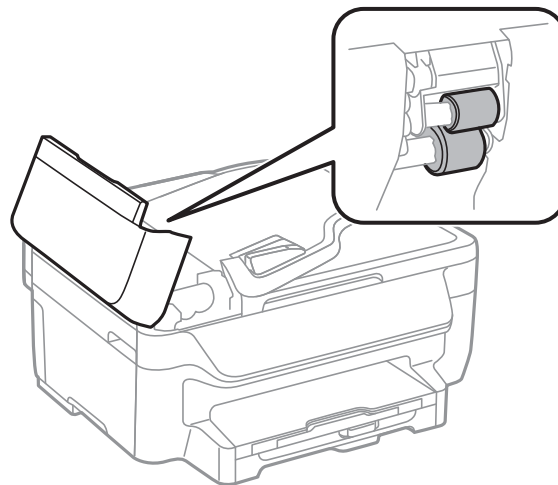
Upozornenie:

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt podávača APD.

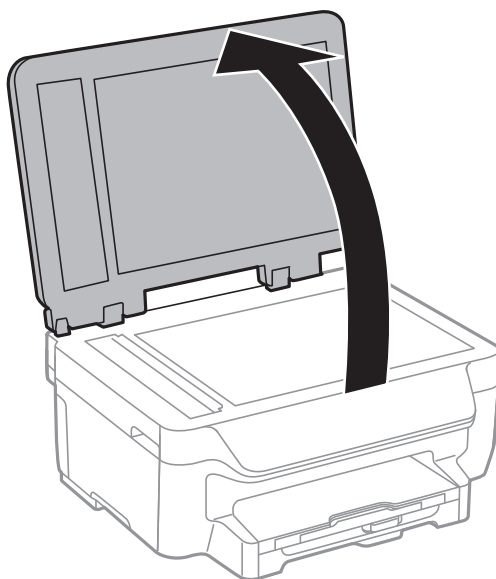


2. Mäkkou, suchou a čistou handričkou očistite valček a vnútro podávača APD.

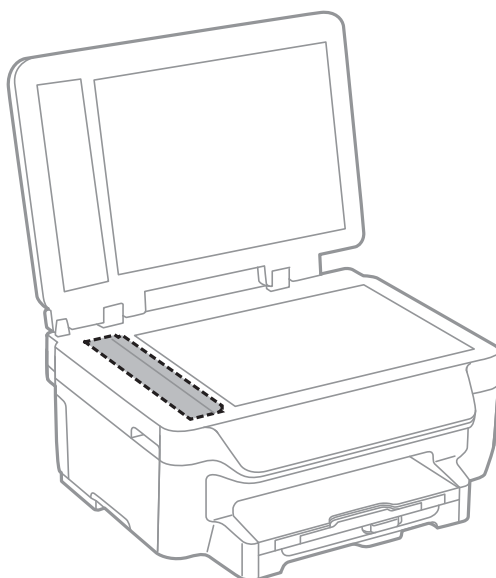


Údržba tlačiarne

3. Otvorte kryt dokumentov.



4. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácií.



Poznámka:

- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvŕnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- Netlačte príliš na sklenený povrch.
- Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Čistenie Sklo skenera

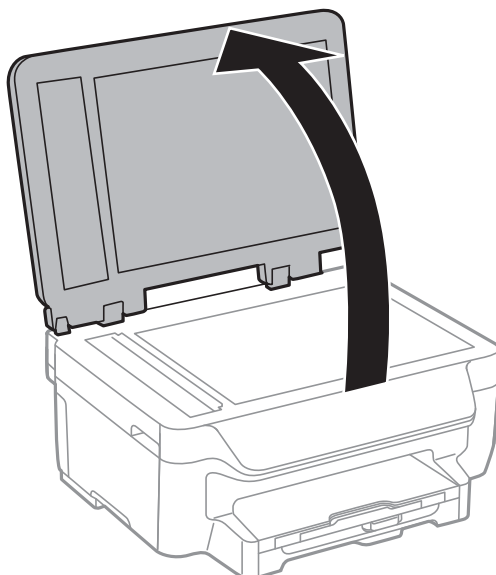
Keď sú kópie alebo naskenované obrázky znečistené alebo poškriabané, očistite sklo skenera.

Údržba tlačiarne

Upozornenie:

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.

Poznámka:

- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvŕnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- Netlačte príliš na sklenený povrch.
- Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber akejkoľvek dlhšej doby ovplyvní energetickú úspornosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Šetrenie energie - Ovládací panel

1. Na domovskej obrazovke prejdite do ponuky **Nastavenie**.
2. Vyberte možnosť **Všeob. nastavenia**.
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** a potom vykonajte nastavenia.
 - Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Časovač vypnutia** a potom vykonajte nastavenia.

Údržba tlačiarne

Poznámka:

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Táto časť uvádza sieťové služby a softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre tlačiareň na webovej lokalite spoločnosti Epson alebo dodanom CD.

Služba Epson Connect

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek.

Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

Email Print	Dialková tlač Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti nájdete na webovej lokalite Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Web Config

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Internet Explorer alebo Safari, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiareň a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Poznámka:

Podporované sú nasledujúce prehliadače.

Operačný systém	Prehliadač
Windows XP alebo novší	Internet Explorer 8 alebo novší, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 alebo novší	Safari* Firefox* Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 alebo novší	Predvolený prehliadač
Chrome OS*	Predvolený prehliadač

* Použite najnovšiu verziu.

Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači

1. Skontrolujte adresu IP tlačiarne.

Na domovskej obrazovke vyberte **Nastavenie** > **Sieťové nastavenia** > **Stav siete** > **Wired LAN/Wi-Fi Status** alebo **Stav siete Wi-Fi** a potom skontrolujte adresu IP tlačiarne.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

2. Internetový prehliadač spustíte z počítača alebo smartfónu a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4:http://adresa IP tlačiarne/

IPv6:http://[adresa IP tlačiarne]/

Príklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:

Funkciu *Web Config* môžete tiež spustiť pomocou smartfónu na obrazovke údržby Epson iPrint.

Súvisiace informácie


➔ „Tlač pomocou programu Epson iPrint” na strane 53

Spustenie Web Config v systéme Windows

Pri pripájaní počítača k tlačiarne pomocou WSD spustíte Web Config podľa nižšie uvedených krokov.

1. Prístup k obrazovke zariadení a tlačiarne získajte v operačnom systéme Windows.
 - Windows 10
Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
2. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Webová služba** a kliknite na adresu URL.

Spustenie aplikácie Web Config v systéme Mac OS X

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na **Možnosti a náplne > Zobrazit' webovú stránku tlačiarne**.

Ovládač tlačiarne Windows

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržiavať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou pomôcky ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Môžete zmeniť jazyk ovládača tlačiarne. Z nastavenia **Jazyk** na karte **Údržba** vyberte jazyk, ktorý chcete použiť.

Prístup k ovládaču tlačiarne z aplikácií

Ak chcete použiť nastavenia iba pre aplikáciu, ktorú používate, prejdite k ovládaču tlačiarne z danej aplikácie.

V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače**. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Predvolby** alebo **Vlastnosti**.

Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v *Pomocníkovi aplikácie*.

Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

Ak chcete vykonať nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie, otvorte ovládač z ovládacieho panela.

 Windows 10

Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

 Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

 Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vybrať predvolby tlače**.

 Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ostatný hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

Poznámka:

Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.

Spustenie nástroja

Prejdite do okna ovládača tlačiarne. Kliknite na kartu **Údržba**.

Obmedzenie dostupných nastavení ovládača tlačiarne v systéme Windows

Niektoré nastavenia ovládača tlačiarne môžete zamknúť, aby ich iní používatelia nemohli zmeniť.

Poznámka:

Prihláste sa do počítača ako správca.

1. Otvorte vo vlastnostiach tlačiarne kartu **Voliteľné nastavenia**.

Windows 10

Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**. Kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**. Kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**. Kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**. Kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ostatný hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**. Kliknite na kartu **Voliteľné nastavenia**.

2. Kliknite na položku **Nastavenia ovládača**.

3. Vyberte úlohu, ktorú si želáte obmedziť.

Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavení nájdete v online Pomocníkovi.

4. Kliknite na položku **OK**.

Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Windows

Môžete vykonať nastavenia, ako je zapnutie programu **EPSON Status Monitor 3**.

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.

2. Kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba**.

3. Vykonajte požadované nastavenia a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavení nájdete v online Pomocníkovi.

Súvisiace informácie

➔ „Ovládač tlačiarne Windows” na strane 100

Ovládač tlačiarne v systéme Mac OS X

Ovládač tlačiarne ovláda tlačiareň podľa príkazov z aplikácie. Vykonaním nastavení v ovládači tlačiarne dosiahnete najlepšie výsledky tlače. Môžete tiež skontrolovať stav tlačiarne alebo ju udržovať v najlepšom prevádzkovom stave pomocou pomôcky ovládača tlačiarne.

Otvorenie ovládača tlačiarne z aplikácií

Kliknite na položku **Nastavenie strany** alebo **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť podrobnosti** (alebo na položku ▼) rozbaľte okno tlače.

Poznámka:

V závislosti od použitej aplikácie sa **Nastavenie strany** nemusí zobrazovať v ponuke **Súbor** a operácie na zobrazenie obrazovky tlače sa môžu líšiť. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Spustenie nástroja

Vyberte **Systémové nastavenia** z položky > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Príslušenstvo a spotrebný materiál** > **Pomôcka** > **Otvoriť pomôcku tlače**.

Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS X

Získanie prístupu k oknu s prevádzkovými nastaveniami ovládača tlačiarne v operačnom systéme Mac OS X

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery**, **Print & Fax**) a potom zvolte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).

Prevádzkové nastavenia ovládača tlačiarne v systéme Mac OS X

- Preskočiť prázdnu stranu: vynecháva tlač prázdnych strán.
- Tichý režim: Znižuje hluk tlačiarne, môže však tiež znížiť rýchlosť tlače.
- Permit temporary black printing: Dočasne tlačí iba s použitím čierneho atramentu.
- High Speed Printing: tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
- Odstrániť biele okraje: Odstráni nepotrebné okraje pri tlači bez okrajov.
- Warning Notifications: umožňuje ovládaču tlačiarne zobrazovať upozornenia.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

- Establish bidirectional communication: zvyčajne by toto nastavenie malo byť nastavené na možnosť **Zapnuté**. Vyberte možnosť **Vypnuté**, keď nie je možné získať informácie o tlačiarni, pretože je tlačiareň zdieľaná s počítačmi so systémom Windows, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu.

Súvisiace informácie

➔ „Dočasná tlač čiernym atramentom” na strane 86

EPSON Scan (ovládač skenera)

EPSON Scan je aplikácia na ovládanie skenovania. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka.

Poznámka:

Aplikáciu EPSON Scan môžete spustiť tiež zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN.

Spustenie Windows

Poznámka:

V operačných systémoch Windows Server je nutné nainštalovať funkciu **Desktop Experience**.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

Spustenie Mac OS X

Poznámka:

Aplikácia EPSON Scan nepodporuje funkciu rýchleho prepínania používateľov, ktorá je dostupná v systéme Mac OS X. Vypnite rýchle prepínanie používateľov.

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Scan**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager je aplikácia, ktorá umožňuje spravovať skenovanie z ovládacieho panela a ukladať obrázky do počítača. Svoje vlastné nastavenia môžete pridať ako predvoľby, ako je napríklad typ dokumentu, umiestnenie uloženia priečinka a formát obrázka. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spustenie Windows

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Event Manager**.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Event Manager**.

Spustenie Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Event Manager**.

Ovládač PC-FAX (ovládač faxu)

Ovládač PC-FAX je aplikácia, ktorá umožňuje priamo z počítača odosielať ako fax dokumenty vytvorené v samostatnej aplikácii. Ovládač PC-FAX sa nainštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- Obsluha sa líši v závislosti od aplikácie, ktoré ste použili na vytvorenie dokumentu. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Otvorenie v systéme Windows

V aplikácii vyberte položku **Tlačíť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň (FAX) a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

Otvorenie v systéme Mac OS X

V aplikácii vyberte v ponuke **Súbor** položku **Tlačíť**. Vyberte v nastavení **Tlačiareň** vašu tlačiareň (FAX) a v kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** alebo **Recipient Settings**.

FAX Utility

Aplikácia FAX Utility vám umožňuje nastaviť v počítači rôzne nastavenia zasielania faxov. Môžete vytvoriť či upraviť zoznam kontaktov, ktorý sa má použiť pri zasielaní faxu, nastaviť uloženie prijatých faxov vo formáte PDF v počítači, atď. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- Pred inštaláciou aplikácie FAX Utility nainštalujte ovládač tlačiarnie.

Spustenie Windows

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8


Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** (alebo **Programy**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Spustenie Mac OS X

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň (FAX). Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač fotografií s rôznym rozložením. Môžete zobrazit ukážku fotografie a upraviť obrázky alebo polohu. Môžete tiež tlačiť fotografie s rámčekom. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.*
- Ak chcete túto aplikáciu používať, musíte si nainštalovať ovládač tlačiarne.*

Spustenie Windows

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

Spustenie Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

E-Web Print (len pre systém Windows)

E-Web Print je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač webových stránok s rôznym rozložením. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie. Prístup k Pomocníkovi získate z ponuky **E-Web Print** na paneli s nástrojmi **E-Web Print**.

Poznámka:

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.*
- Podporované prehliadače a najnovšiu verziu nájdete na stránke sťahovania.*

Spustenie

Keď nainštalujete aplikáciu E-Web Print, zobrazí sa v prehliadači. Kliknite na položku **Print** alebo **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá vyhľadáva na Internete nový alebo aktualizovaný softvér a inštaluje ho. Aktualizovať môžete tiež firmvér tlačiarne a jej príručku.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spustenie Windows Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Poznámka:

Môžete tiež spustiť program EPSON Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.

Spustenie Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

Aplikácia EpsonNet Config vám umožňuje nastaviť adresy a protokoly sieťového rozhrania. Ďalšie informácie nájdete v sprievodcovi aplikáciou EpsonNet Config alebo v jej pomocníkovi.

Spustenie Windows Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Spustenie Mac OS X


Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Odinštalovanie aplikácií



Poznámka:

Prihláste sa do počítača ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

Odinštalovanie aplikácií – Windows

1. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
 2. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
 3. Otvorte **Ovládací panel**:
 - Windows 10
Kliknite pravým tlačidlom myši na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené a potom vyberte položku **Ovládací panel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Ovládací panel**.
 4. Otvorte okno **Odinštalovanie programu** (alebo **Pridanie alebo odstránenie programov**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
V časti **Programy** vyberte položku **Odinštalovať program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.
 5. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.
 6. Odinštalovanie aplikácií:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na položku **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo na položku **Odinštalovať**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na položku **Zmeniť alebo odstrániť** alebo na položku **Odstrániť**.
- Poznámka:**
Ak sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, kliknite na položku **Pokračovať**.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Odiňštalovanie aplikácií – Mac OS X

1. Prevezmite nástroj Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.
Po prevzatí nie je nutné nástroj Uninstalleropäťovne preberať pri každom ďalšom odiňštalovaní niektorej aplikácie.
2. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
3. Pre odiňštalovanie ovládača tlačiarnie alebo ovládača PC-FAX vyberte možnosť **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň zo zoznamu povolených tlačiarní.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odiňštalovať, a potom kliknite na položku **Uninstall**.



Upozornenie:

Nástroj Uninstaller odstráni z počítača ovládače pre všetky atramentové tlačiarnie Epson. Ak používate viaceré atramentové tlačiarnie Epson a želáte si vymazať len niektoré ovládače, vymažte ich najskôr všetky, a potom znovu nainštalujte potrebný ovládač tlačiarnie.

Poznámka:

Ak sa v zozname aplikácií nenachádza aplikácia, ktorú chcete odiňštalovať, jej odiňštalovanie pomocou nástroja Uninstaller nie je možné. V takom prípade vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odiňštalovať, a potom ju potiahnite myšou na ikonu koša.

Súvisiace informácie

➔ „EPSON Software Updater” na strane 106

Inštalácia aplikácií

Pripojte počítač k sieti a nainštalujte najnovšiu verziu aplikácií z webovej lokality.

Poznámka:

- Prihláste sa do počítača ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.
- Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odiňštalovať.

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Keď inštalujete ovládač tlačiarnie alebo aplikáciu EPSON Scan, dočasne odpojte tlačiareň od počítača.

Poznámka:

Nepripájate tlačiareň k počítaču, pokiaľ k tomu nebudete vyzvaní.

3. Nainštalujte aplikácie podľa pokynov na nižšie uvedenej webovej lokalite.

<http://epson.sn>

Informácie o sietovej službe a softvéri

Poznámka:

Ak používate počítač so systémom Windows a nemôžete prevziať aplikácie z webovej lokality, nainštalujte ich z disku so softvérom, ktorý sa dodáva s tlačiarňou.

Súvisiace informácie

➔ „Odnášanie aplikácií“ na strane 107

Aktualizácia aplikácií a firmvéru

Aktualizáciou aplikácií a firmvéru je možné riešiť niektoré problémy alebo vylepšovať či pridávať funkcie. Uistite sa, že používate najnovšie verzie aplikácií a firmvéru.

1. Uistite sa, že je tlačiareň pripojená k počítaču a že je počítač pripojený na internet.
2. Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater a vykonajte aktualizáciu aplikácií alebo firmvéru.



Upozornenie:

Počas aktualizácie nevypínajte počítač ani tlačiareň.

Poznámka:

Ak sa v zozname nenachádza aplikácia, ktorú chcete aktualizovať, jej aktualizácia pomocou nástroja EPSON Software Updater nie je možná. Pohládajte najnovšie verzie aplikácií na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Súvisiace informácie

➔ „EPSON Software Updater“ na strane 106


Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne

Chybové hlásenia a približné hladiny atramentu môžete kontrolovať na displeji LCD alebo na počítači.

Kontrola hlásení na displeji LCD

Ak je na displeji LCD zobrazené chybové hlásenie, postupujte podľa pokynov na obrazovke alebo použite nižšie uvedené riešenia.

Chybové hlásenia	Riešenia
V tlačiarni sa vyskytla chyba 0xXX Napájanie vypnite a znovu zapnite. Podrobnosti si pozrite v dokumentácii.	Z tlačiarne odstráňte všetok papier a ochranný materiál. Ak sa stále zobrazuje chybové hlásenie, obráťte sa oddelenie technickej podpory spoločnosti Epson.
Je potrebné vymeniť nasl. kazetu(y) s atramentom.	S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je čas na výmenu kazety. Atramentovú kazetu vymeňte vždy, keď sa zobrazí výzva na jej výmenu.
Atramentová podložka tlačiarne sa blíži ku koncu svojej životnosti. Obráťte sa na technickú podporu Epson Support.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Stlačením tlačidla  obnovíte tlač.
Atramentová podložka tlačiarne je na konci svojej životnosti. Obráťte sa na technickú podporu Epson Support.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.
Chyba komunikácie. Skontrolujte, či je počítač pripojený.	Správne pripojte počítač a tlačiareň. Ak ste pripojení prostredníctvom siete, pozrite si <i>Spríevodca sieťou</i> . Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, skontrolujte, či je v počítači nainštalovaný softvér EPSON Scan a Epson Event Manager.
Neplatná IP adresa a maska podsiete. Zadajte ich správne. Pozrite si dokumentáciu.	Pozrite si príručku <i>Spríevodca sieťou</i> .
Nezistil sa žiadny oznamovací tón.	Tento problém je možné vyriešiť výberom položiek Nastavenie > Nastavenia faxu > Základné nastavenia > Typ linky a následným výberom možnosti PBX . Ak váš telefónny systém vyžaduje kód externého prístupu pre prístup k externej linke, nastavte po výbere možnosti PBX prístupový kód. Namiesto skutočného prístupového kódu použite pri zadávaní externého faxového čísla znak # (mriežka). Vďaka tomu je spojenie bezpečnejšie. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, vypnite nastavenie Zist. oznam. tónu . Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

Riešenie problémov

Chybové hlásenia	Riešenia
Recovery Mode	<p>Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru. Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepojte počítač s tlačiarňou káblom USB. (V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru po sieti.) 2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

- * Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v poduške na atrament zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Produkt je skonštruovaný tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná. Potreba vymeniť podušku neznamena, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarňi. Túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 145
- ➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 108
- ➔ „Aktualizácia aplikácií a firmvéru” na strane 109

Kontrola stavu tlačiarne – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na možnosť **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**, a potom kliknite na položku **click Podrobnosti**.


Poznámka:

*Ak je funkcia EPSON Status Monitor 3 vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.*

Súvisiace informácie

- ➔ „Ovládač tlačiarne Windows” na strane 100

Kontrola stavu tlačiarne – Mac OS X

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

Vybratie zaseknutého papiera

Skontrolujte chybu zobrazenú na ovládacom paneli a postupujte podľa pokynov na vybratie zaseknutého papiera vrátane všetkých odtrhnutých kúskov. Potom vymažte chybu.



Upozornenie:

Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.

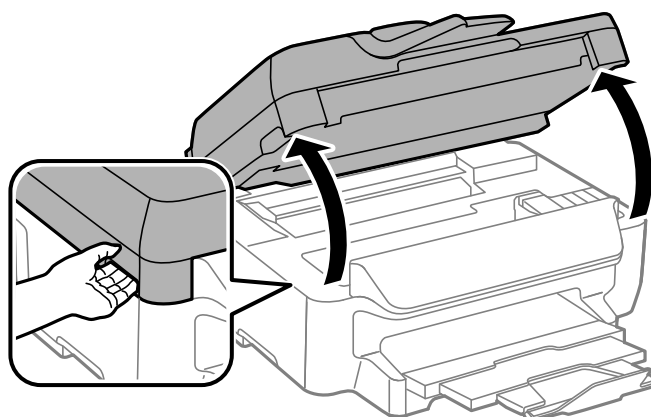
Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra tlačiarnie



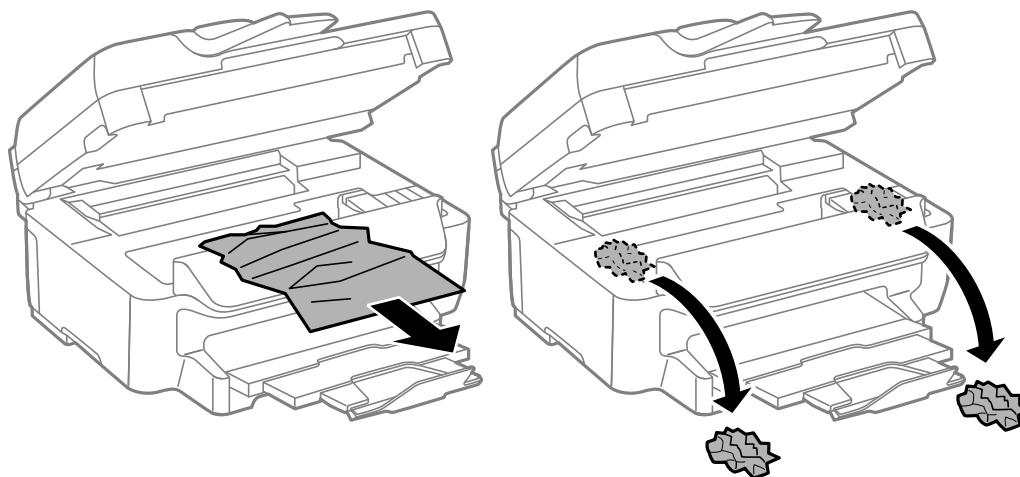
Upozornenie:

- ❑ Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.
- ❑ Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarnie. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.

1. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený.



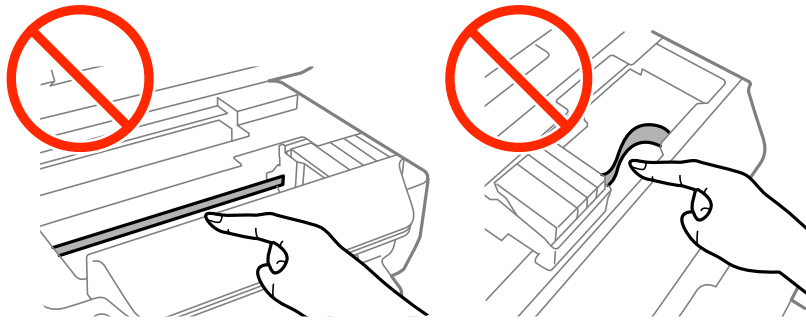
2. Odstráňte zaseknutý papier.



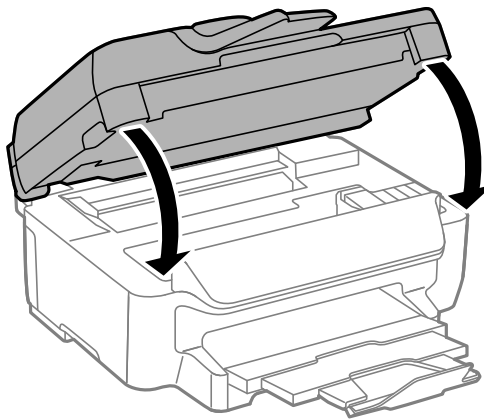
Riešenie problémov

! **Upozornenie:**

Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla ani priesvitného dielu vo vnútri tlačiarne. Mohlo by to spôsobiť poruchu.

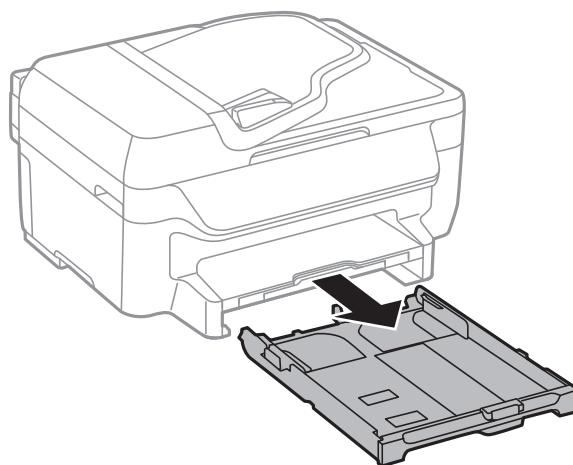


3. Zavrite jednotku skenera.



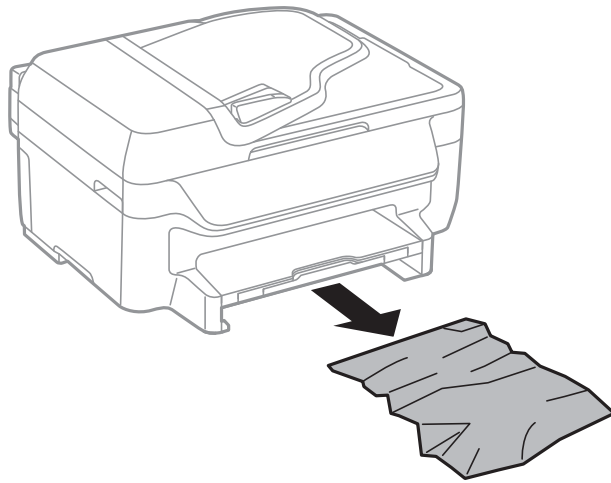
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zásobník papiera

1. Zatvorte výstupný zásobník.
2. Vytiahnite zásobník papiera.

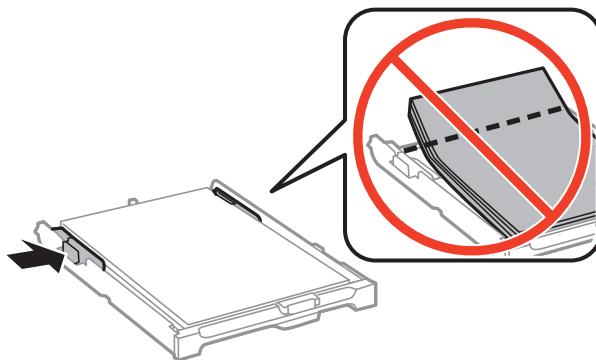


Riešenie problémov

3. Odstráňte zaseknutý papier.



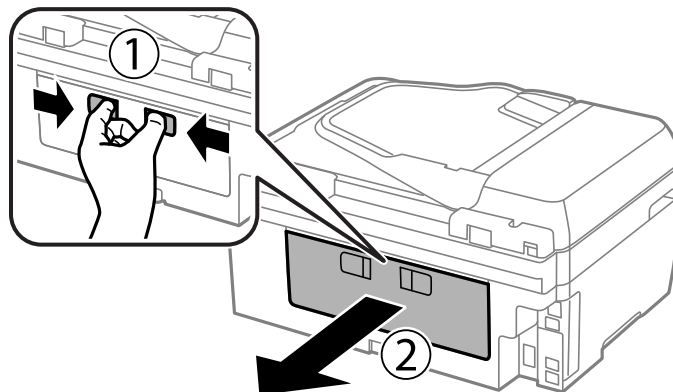
4. Vyrovnajte okraje papiera a vodiace lišty posuňte k okrajom papiera.



5. zásobník papiera zasuňte do tlačiarne.

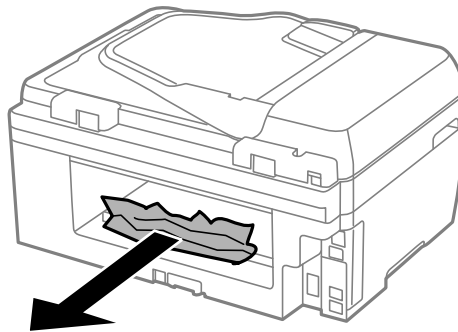
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zadný kryt

1. Odstráňte zadný kryt.

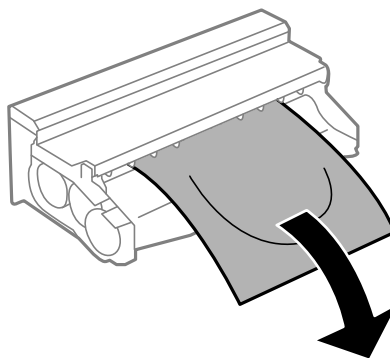


Riešenie problémov

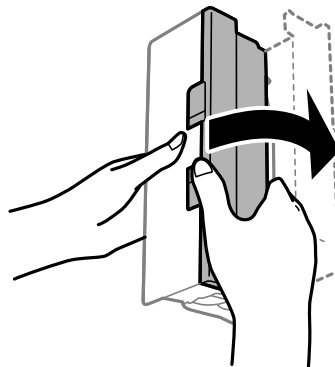
2. Odstráňte zaseknutý papier.



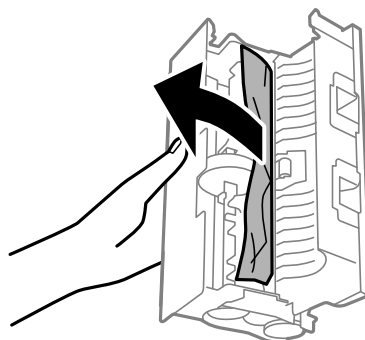
3. Zo zadný kryt odstráňte zaseknutý papier.



4. Otvorte kryt na zadný kryt.

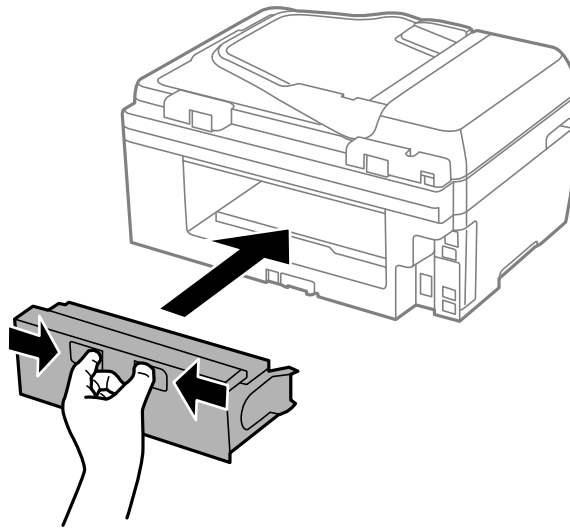


5. Odstráňte zaseknutý papier.



Riešenie problémov

6. Zatvorte kryt na zadný kryt a potom vložte zadný kryt do tlačiarne.

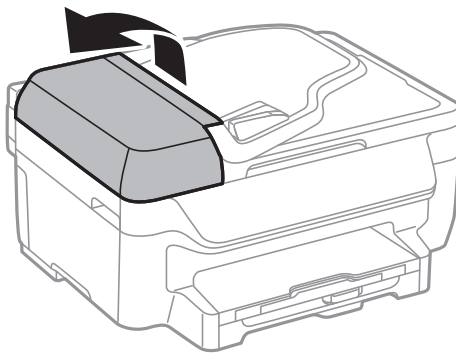


Odstránenie zaseknutého papiera z APD

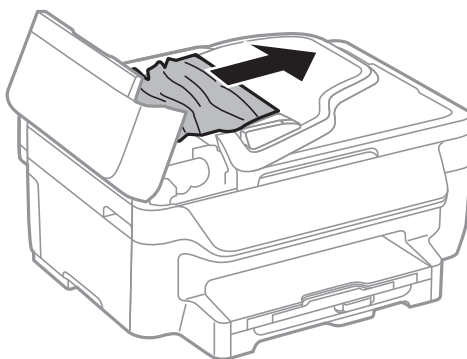
⚠ Upozornenie:

Pri zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty. Inak sa môžete zraniť.

1. Otvorte kryt na APD.

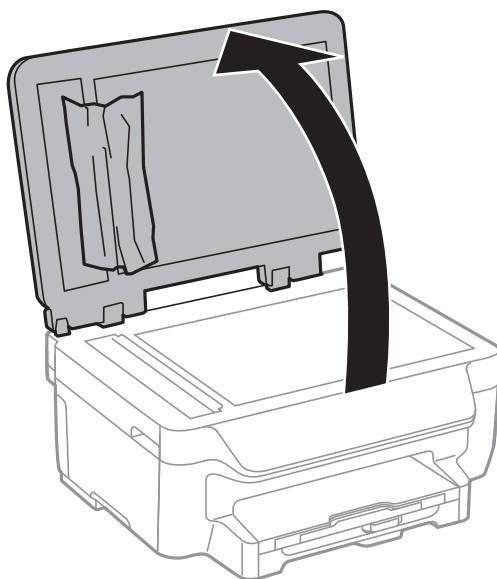


2. Odstráňte zaseknutý papier.

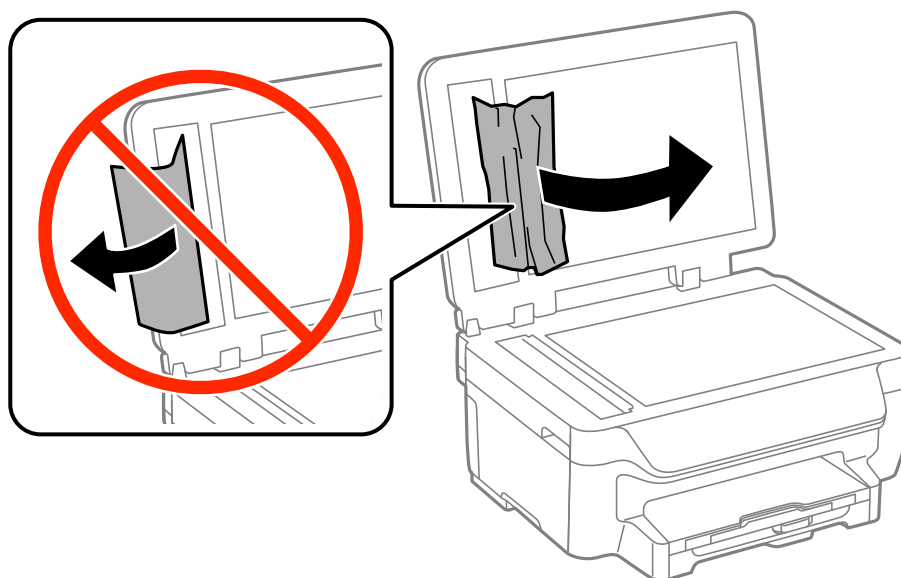


Riešenie problémov

3. Otvorte kryt dokumentov.



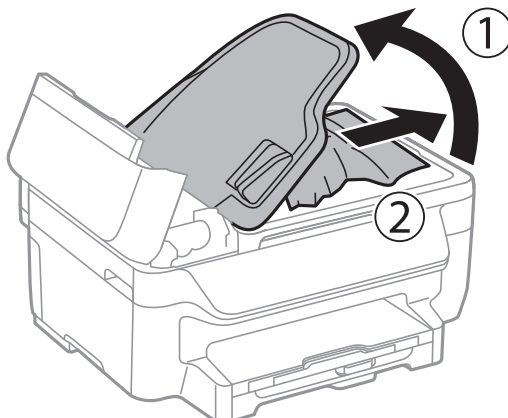
4. Odstráňte zaseknutý papier.



5. Zatvorte kryt dokumentov.

Riešenie problémov

6. Zdvihnite vstupný zásobník podávača ADP, a potom odstráňte zaseknutý papier.



7. Zatvorte kryt na APD.

Papier sa nepodáva správne

Ak sa papier zasekáva, podáva sa nesprávne naklonený, podáva sa viacero hárkov naraz, nepodáva sa žiadny papier alebo sa papier vysúva, skontrolujte nasledovné.

- Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.
- Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- Dodržujte bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom.
- Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.
- Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nekladajte nad čiaru pod symbolom ▼ na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.
- Celý zásobník papiera vložte úplne dnu.
- Ak sa počas manuálnej obojstrannej tlače podáva viac hárkov papiera naraz, odstráňte zo zdroja papiera pred opätovným vložením papiera všetok papier.
- Cestu papiera vyčistite vložením a vysunutím papiera bez tlače.
- Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera zdroja papiera sú správne.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Environmentálne technické údaje” na strane 140](#)
- ➔ [„Dostupný papier a kapacity” na strane 27](#)
- ➔ [„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 26](#)
- ➔ [„Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29](#)
- ➔ [„Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 93](#)

Originál sa nepodáva v podávači APD

- Použite originály, ktoré sú podporované podávačom ADP.
- Vložte originály správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty podávača APD k hranám originálov.

Riešenie problémov


- Vyčistíte vnútro podávača APD.
- Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači APD.
- Skontrolujte, či sa na ovládacom paneli objavila ikona podávača APD. Ak sa papier nezobrazí, vložte originály znovu.

Súvisiace informácie



- ➔ „Originály dostupné pre podávač APD” na strane 32
- ➔ „Vkladanie originálov do podávača APD” na strane 32
- ➔ „Čistenie podávača APD” na strane 94

Problémy s napájaním a ovládacím panelom

Napájanie sa nezapne

- Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.
- Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.

Napájanie sa nevypne

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znovu zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

Napájanie sa vypne automaticky

- Vyberte položku **Nast. vyp. napáj.** v ponuke **Nastavenie** a potom vypnite položky nastavenia **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** a **Vypnúť napájanie pri odpojení**.
- Vypnite položku nastavenia **Časovač vypnutia** v ponuke **Nastavenie**.

Poznámka:

*Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.*

Súvisiace informácie

- ➔ „Režim **Nastavenie**” na strane 18


Displej LCD stmavne

Tlačiareň je v režime spánku. Prepnite displej do predchádzajúceho stavu stlačením ľubovoľného času na ovládacom paneli.

Tlačiareň netlačí

Ak tlačiareň nefunguje alebo netlačí nič, skontrolujte nasledovné.

Riešenie problémov

- USB kábel zapojte pevne do tlačiarne a počítača.
- Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- Ak používate tlačiareň v sieti, uistite sa, že tlačiareň je pripojená k sieti. Stav môžete skontrolovať prezretím indikátorov na ovládacom paneli alebo vytlačení stavu siete. Ak tlačiareň nie je pripojená k sieti, postupujte podľa *Sprievodca sieťou*.
- Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.
- V systéme Windows kliknite na možnosť **Tlačový front** na karte ovládača tlačiarne **Údržba** a skontrolujte nasledovné.
 - Skontrolujte, či nie sú zobrazené nejaké pozastavené tlačové úlohy.
Ak je to potrebné, zrušte tlač.
 - Uistite sa, že tlačiareň nie je offline a že nečaká na tlačovú úlohu.
Ak je tlačiareň offline alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie offline alebo čakanie na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.
 - Uistite sa, že je tlačiareň vybratá ako predvolená tlačiareň v ponuke **Tlačiareň** (pri položke ponuky by mal byť zobrazený znak začiarknutia).
Ak tlačiareň nie je vybratá ako predvolená tlačiareň, nastavte ju ako predvolenú tlačiareň.
- V systéme Mac OS X skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.
Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).
- Vykonajte kontrolu trysiek, a ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, vyčistite tlačovú hlavu.
- Ak používate tlačiareň pomocou funkcie AirPrint, povoľte nastavenie AirPrint v aplikácii Web Config. Ak je toto nastavenie zakázané, nemôžete funkciu AirPrint použiť.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Zrušenie tlače” na strane 55](#)
- ➔ [„Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 90](#)
- ➔ [„Web Config” na strane 98](#)

Problémy s výtlačkami

Kvalita tlače je nízka

Ak je kvalita tlače nízka kvôli rozmazaným výtlačkom, pruhom, chýbajúcim farbám, vyblednutým farbám, nesprávnemu zarovnaniu a mozaikovým vzorom vo výtlačkoch, skontrolujte nasledovné.

- Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- Netlačte na papier, ktorý je vlhký, poškodený alebo príliš starý.
- Ak je papier skrútený alebo je obálka nadutá, vyrovnajte ju.
- Pri tlači obrázkov a fotografií tlačte pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.


Riešenie problémov

- Vyberte vhodné nastavenie typu papiera na ovládacom paneli alebo v ovládači tlačiarne podľa papiera vloženého v tlačiarne.
- Tlačte pomocou nastavenia vysokej kvality na ovládacom paneli alebo v ovládači tlačiarne.
- Ak ste vybrali nastavenie kvality **Štandardné - živé** v ovládači tlačiarne systému Windows, zmeňte ho na **Štandardne**. Ak ste vybrali nastavenie kvality **Normal-Vivid** v ovládači tlačiarne systému Mac OS X, zmeňte ho na **Normal**.
- Pri neočakávaných farbách vytlačených obrázkov a fotografií upravte farbu a znova vykonajte tlač. Funkcia automatickej korekcie farby používa štandardný režim korekcie vo funkcii **PhotoEnhance**. Skúste iný režim korekcie vo funkcii **PhotoEnhance** výberom inej možnosti než **Automatická korekcia** ako nastavenie **Korekcia scény**. Ak problém pretrváva, použite niektorú inú funkciu korekcie farby než **PhotoEnhance**.
 - Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vlastné** v nastavení **Korekcia farieb** na karte **Viac možností**. Kliknite na možnosť **Spresniť**, a potom vyberte akúkoľvek inú položku **PhotoEnhance** než je nastavenie **Správa farieb**.
 - Mac OS X

V kontextovej ponuke dialógového okna tlače vyberte možnosť **Zhoda farieb** a potom vyberte možnosť **EPSON Color Controls**. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Color Options**, a potom vyberte akékoľvek iné nastavenie než **PhotoEnhance**.
- Vypnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Ak túto funkciu vypnete, tlač sa môže spomaliť.
 - Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.
 - Mac OS X

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.
- Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.
- Zarovnajete tlačovú hlavu.
- Ak sa objavujú pruhy v intervaloch 3.3 cm, zarovnajete tlačovú hlavu.
- Neukladajte papier na seba hneď po vytlačení.
- Nechajte výtlačky úplne vysušiť pred ich založením alebo vyvesením. Pri sušení výtlačkov ich nevystavujte priamemu slnečnému žiareniu, nepoužívajte sušič a nedotýkajte sa tlačenej strany papiera.
- Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson. Toto zariadenie je navrhnuté tak, aby upravovalo farby na základe používania originálnych atramentových kaziet Epson. Používanie neoriginálnych atramentových kaziet môže spôsobiť pokles kvality tlače.
- Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú kazetu pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
- Pri tlači obrázkov alebo fotografií spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, nie obyčajný papier. Tlačte na stranu pre tlač originálneho papiera Epson.

Súvisiace informácie

➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 26

Riešenie problémov

- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 28
- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 90
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 91
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 27

Kvalita kopírovania je nízka

Ak sa na kopírovanom obrázku objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary, skontrolujte nasledovné.

- Vyčistite dráhu papiera.
- Vyčistite sklo skenera.
- Vyčistite podávač APD.
- Netlačte príliš veľkou silou na originál alebo kryt na dokumenty pri ukladaní originálov na sklo skenera. Nerovnomerné farby, šmuhy alebo bodky sa môžu objaviť vtedy, keď na originál alebo kryt na dokumenty tlačíte príliš silno.
- Ak sa objaví vlnitý vzor (známy ako moaré), zmeňte nastavenie zmenšenia alebo zväčšenia, alebo umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.
- Ak sa papier zašpiní, znížte nastavenie hustoty kopírovania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 93
- ➔ „Čistenie Sklo skenera” na strane 95
- ➔ „Čistenie podávača APD” na strane 94
- ➔ „Kvalita tlače je nízka” na strane 120

Na kópii je opačná strana originálu

- Ak je originál tenký, položte ho na sklo skenera a potom položte na originál čierny papier.
- Znížte na ovládacom paneli nastavenie hustoty kópie.

Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje

- Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty ku krajom papiera.
- Pri umiestňovaní originálov na sklo skenera zarovnajte okraj originálu s okrajom označeným symbolom na ráme skla skenera. Ak sú okraje kópie orezané, posuňte originál mierne ďalej od rohu.
- Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvŕny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu tlače alebo zmenšenie tlačeneho obrázka.
- Na kontrolnom paneli vyberte vhodné nastavenie veľkosti originálu.
- Vyberte vhodné nastavenie veľkosti papiera na ovládacom paneli alebo v ovládači tlačiarne.
- Upravte v aplikácii nastavenie okrajov tak, aby sa nachádzali v oblasti určenej na tlač.


Riešenie problémov

- ❑ Pri tlači bez okrajov sa obrázok mierne zväčší a jeho prečnievajúca časť sa oreže. Upravte mieru zväčšenia.
 - ❑ Windows

Kliknite na položku **Nastavenia** v položke **Bez okrajov** na karte ovládača tlačiarne **Hlavný** a vyberte mieru zväčšenia.
 - ❑ Mac OS X

Upravte nastavenie **Rozšírenie** v dialógovom okne tlače **Nastavenia tlače** v ovládači tlačiarne.
- ❑ Ak sú okraje viditeľné aj pri tlači bez okrajov, vyskúšajte nasledujúce nastavenia.
 - ❑ Windows

Kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte ovládača tlačiarne **Údržba**, a potom vyberte možnosť **Odstrániť biele okraje**.
 - ❑ Mac OS X

Vyberte **Systémové nastavenia** z  položky > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Príslušenstvo a spotrebný materiál** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Odstrániť biele okraje**.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29](#)
- ➔ [„Umiestnenie originálov” na strane 32](#)
- ➔ [„Čistenie Sklo skenera” na strane 95](#)
- ➔ [„Oblasť tlače” na strane 136](#)

Papier je zašpinený alebo ošúchaný

Ak sa papier pri tlači pošpiní alebo ošúcha, skontrolujte nasledovné.

- ❑ Vyčistite dráhu papiera.
- ❑ Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov.
- ❑ Vložte papier v správnom smere.
- ❑ Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.
- ❑ Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy, s použitím automatickej obojstrannej tlače, znížte nastavenie hustoty tlače a nastavte dlhší čas schnutia.
- ❑ Ak sa papier zašpiní počas kopírovania, znížte nastavenie hustoty kopírovania cez ovládací panel.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 93](#)
- ➔ [„Čistenie Sklo skenera” na strane 95](#)
- ➔ [„Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 29](#)
- ➔ [„Režim Kopírovať” na strane 16](#)
- ➔ [„Obojstranná tlač” na strane 38](#)
- ➔ [„Kvalita tlače je nízka” na strane 120](#)

Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené

- USB kábel zapojte pevne do tlačiarne a počítača.
- Zrušte všetky pozastavené tlačové úlohy.
- Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabudúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.

Súvisiace informácie

➔ [„Zrušenie tlače” na strane 55](#)

Vytlačený obrázok je prevrátený

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

- Windows
V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možností**.
- Mac OS X
Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

Problém s výtlakami nie je možné odstrániť

Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Odinštalovanie aplikácií” na strane 107](#)
- ➔ [„Inštalácia aplikácií” na strane 108](#)


Príliš pomalá tlač

- Pri nepretržitej tlači, ktorá trvá viac ako 10 minút, sa tlač spomalí, aby sa predišlo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V tlači ale môžete pokračovať ďalej. Ak chcete vrátiť tlačiareň k normálnej rýchlosti tlače, ponechajte ju v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak ju vypnete, tlačiareň neobnoví normálnu prevádzkovú rýchlosť.
- Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- Znížte nastavenie kvality na ovládacom paneli alebo v ovládači tlačiarne. Vysokokvalitná tlač znižuje rýchlosť tlače.


Riešenie problémov

- Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.
 - Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.
 - Mac OS X

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.
- Vypnite tichý režim. Táto funkcia znižuje rýchlosť tlače.
 - Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.
 - Mac OS X

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

Nie je možné spustiť skenovanie

- Ak skenujete s podávačom APD, skontrolujte, či je zatvorený kryt dokumentov a kryt podávača APD.
- Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- Ak nemôžete skenovať cez sieť, pozrite si *Sprievodca sieťou*.
- Ak skenujete pri vysokom rozlíšení cez sieť, môže dôjsť k chybe v komunikácii. Znížte rozlíšenie.
- Pri zobrazení zoznamu skenerov vyberte správnu tlačiareň (skener), keď sa spustí program EPSON Scan.
- Ak používate aplikácie spĺňajúce TWAIN, vyberte tlačiareň (skener), ktorý používate.

Riešenie problémov

- ❑ V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (skener) zobrazená v zozname **Skener alebo fotoaparát**. Tlačiareň (skener) bude zobrazený ako „EPSON XXXXX (názov tlačiarnie)“. Ak tlačiareň (skener) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu EPSON Scan. Zoznam **Skener a fotoaparát** zobrazíte nasledovne.
 - ❑ Windows 10

Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené, kliknite na položku **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobrazit skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobrazit skener a kameru** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
 - ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položku **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobrazit skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
 - ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
 - ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Tlačiarne a iný hardvér > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.
- ❑ Ak sa nedá skenovať v žiadnej aplikácii kompatibilnej s rozhraním TWAIN, odinštalujte aplikáciu kompatibilnú s rozhraním TWAIN a znovu ju nainštalujte.
- ❑ Ak sú v systéme Mac OS X s procesorom Intel nainštalované okrem ovládača EPSON Scan iné ovládače skenera od spoločnosti Epson, ako sú napríklad verzia Rosetta alebo PPC, odinštalujte ich a potom odinštalujte aplikáciu EPSON Scan a znovu nainštalujte aplikáciu EPSON Scan.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Odiňštalovanie aplikácií“ na strane 107](#)
- ➔ [„Inštalácia aplikácií“ na strane 108](#)

Z ovládacieho panela sa nedá spustiť skenovanie

- ❑ Skontrolujte, či sú správne nainštalované aplikácie EPSON Scan a Epson Event Manager.
- ❑ Skontrolujte nastavenie skenovania priradené v aplikácii Epson Event Manager.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Nie je možné spustiť skenovanie“ na strane 125](#)

Problémy s naskenovaným obrázkom

Kvalita skenovania je nízka

- Vyčistite sklo skenera.
- Vyčistite ADF.
- Pri ukladaní originálov na sklo skenera nezatláčajte originál ani kryt dokumentov príliš silno. Ak je originál alebo kryt dokumentov príliš stlačený, môžu sa na kópii objaviť nerovnomerné farby, škvrny alebo bodky.
- Odstráňte z originálu prach.
- Nastavte príslušný typ dokumentu na ovládacom paneli
- Spustite skenovanie s vyšším rozlíšením.
- Upravte obrázok v aplikácii EPSON Scan a potom spustite skenovanie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi softvéru EPSON Scan.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Čistenie Sklo skenera” na strane 95](#)
- ➔ [„Čistenie podávača APD” na strane 94](#)
- ➔ [„Režim Skenovať” na strane 17](#)

Znaky sú rozmazané

- V režime **Kancelársky režim** v aplikácii EPSON Scan vyberte položku **Možnosti obrázkov** na karte **Úprava obrázka** a potom položku **Vylepšenie textu**.
- V režime **Profesionálny režim** v aplikácii EPSON Scan vyberte možnosť **Dokument** ako **Typ automatickej expozície** v nastaveniach **Originál**.
- Upravte nastavenia hraničných hodnôt v aplikácii EPSON Scan.
 - Kancelársky režim**
Vyberte možnosť **Čiernobielo** v nastavení **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** a potom upravte nastavenie hraničnej hodnoty na karte **Úprava obrázka**.
 - Profesionálny režim**
Vyberte možnosť **Čiernobielo** v nastavení **Typ obrázka** a potom upravte nastavenie hraničnej hodnoty.
- Spustite skenovanie s vyšším rozlíšením.

Na naskenovanom výstupe je opačná strana originálu

- Ak je originál tenký, položte ho na sklo skenera a potom položte na originál čierny papier.
- Nastavte príslušný typ dokumentu na ovládacom paneli alebo v aplikácii EPSON Scan.
- V režime **Kancelársky režim** v aplikácii EPSON Scan vyberte položku **Možnosti obrázkov** na karte **Úprava obrázka** a potom položku **Vylepšenie textu**.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Režim Skenovať” na strane 17](#)

Na naskenovanom obrázku je vlnitý vzor (známy ako moaré)

- Položte originál tak, aby bol naklonený pod trochu iným uhlom.
- Vyberte položku **Odrašťovanie** v aplikácii EPSON Scan.
- Zmeňte nastavenie rozlíšenia.

Súvisiace informácie

➔ „Režim **Skenovať**“ na strane 17

Nesprávna oblasť alebo smer skenovania

- Pri umiestňovaní originálov na sklo skenera, zarovnajte okraj originálu s okrajom označeným symbolom na ráme sklo skenera. Ak sú okraje naskenovaného obrázka orezané, posuňte originál mierne ďalej od rohu.
- Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvrnky, tieto sa môžu nachádzať v oblasti skenovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu tlače alebo zmenšenie skenovaného obrázka.
- Keď na sklo skenera umiestňujete viaceré originály, aby ste ich jednotlivo skenovali, ale skenujete ich na jeden hárok, umiestnite ich vo vzájomnej vzdialenosti minimálne 20 mm (0,8 palca). Ak problém pretrváva, umiestňujte originály po jednom.
- Ak skenujete z ovládacieho panela, nastavte oblasť skenovania správne.
- Keď skenujete v aplikácii EPSON Scan so zobrazením ukážky miniatúry, posuňte originál 4,5 mm (0,18 palca) od okrajov sklo skenera. V ostatných prípadoch posuňte originál 1,5 mm (0,06 palca) od okrajov sklo skenera.
- Keď použijete ukážku miniatúry pri skenovaní veľkého originálu v režime **Profesionálny režim**, oblasť skenovania nemusí byť správna. V ukážke zobrazenej v aplikácii EPSON Scan ohraničte na karte **Normálne** v okne **Ukážka** okrajmi oblasť, ktorú chcete skenovať.
- Kliknite na položku **Konfigurácia** v aplikácii EPSON Scan a potom zrušte výber položky **Automat. orientácia fotografie** na karte **Ukážka**.
- Ak nastavenie **Automat. orientácia fotografie** v aplikácii EPSON Scan nefunguje podľa očakávania, pozrite si Pomocníka aplikácie EPSON Scan.
- Keď skenujete pomocou aplikácie EPSON Scan, dostupná oblasť skenovania môže byť pri nastavení príliš vysokého rozlíšenia obmedzená. Znížte rozlíšenie alebo upravte oblasť skenovania v okne **Ukážka**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 32
- ➔ „Čistenie Sklo skenera“ na strane 95
- ➔ „Režim **Skenovať**“ na strane 17

Problém so skenovaným obrázkom nie je možné odstrániť

Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, kliknite na položku **Konfigurácia** v okne EPSON Scan a potom kliknutím na položku **Obnoviť všetko** na karte **Iné** inicializujte nastavenia aplikácie EPSON Scan. Ak inicializácia problém nevyrieši, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu EPSON Scan.

Súvisiace informácie

➔ „Odiňštalovanie aplikácií“ na strane 107

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 108

Ostatné problémy so skenovaním

Ukážka miniatúry nefunguje správne

Pozrite si Pomocník aplikácie EPSON Scan.

Príliš pomalé skenovanie

- Znížte rozlíšenie.
- Kliknite na možnosť **Konfigurácia** v programe EPSON Scan a vypnite možnosť **Tichý režim** na karte **Iné**.

Súvisiace informácie

➔ „Režim Skenovať” na strane 17

Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF

- Pri skenovaní pomocou aplikácie EPSON Scan môžete skenovať až 999 vo formáte PDF a až 200 strán vo formáte Multi-TIFF. Pri skenovaní pomocou ovládacieho panela môžete skenovať až do 50 strán vo formáte PDF.
- Pri skenovaní veľkého množstva odporúčame skenovať v odtieňoch sivej.
- Zväčšite voľnú kapacitu na pevnom disku počítača. Skenovanie môže zastať, ak tam nie je dostatok voľného miesta.
- Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení. Skenovanie zastane, ak celková veľkosť údajov dosiahne limit.

Súvisiace informácie

➔ „Režim Skenovať” na strane 17

Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov

Nie je možné poslať alebo prijímať faxy

- Použite možnosť **Skont. fax. spojenie** na ovládacom paneli, aby ste spustili automatickú kontrolu faxového spojenia. Vyskúšajte riešenia vytlačené v hlásení.
- Skontrolujte nastavenie **Typ linky**. Nastavením možnosti **PBX** môžete problém vyriešiť. Ak váš telefónny systém vyžaduje pre prístup k externej linke zadanie kódu pre externý prístup, zadajte prístupový kód do tlačiarne a na začiatku faxového čísla pri odosielaní zadajte znak # (mriežka).
- Ak nastane chyba komunikácie, zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Rých. faxu** na možnosť **Pom. (9 600 bps)**.
- Skontrolujte funkčnosť telefónnej zásuvky na stene tým, že k nej pripojíte telefón a vyskúšate ju. Ak nemôžete vykonávať či prijímať hovory, kontaktujte vašu telekomunikačnú spoločnosť.

Riešenie problémov



- ❑ Pre pripojenie k telefónnej linke DSL musíte použiť modem DSL vybavený vstavaným filtrom DSL, alebo nainštalujte na linku samostatný filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- ❑ Ak pripájate telefónnu linku DSL, zapojte tlačiareň priamo do zásuvky telefónnej linky na stene, aby ste skontrolovali, či tlačiareň môže posielat faxy. Ak je funkčná, problém môže spôsobovat filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- ❑ Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**. Keď je režim ECM vypnutý, nie je možné farebné faxy posielat ani prijímat.
- ❑ Ak chcete posielat a prijímat faxy na počítači, uistite sa, že je tlačiareň pripojená cez kábel USB alebo sieť a že je v počítači nainštalovaný ovládač tlačiarne a aplikácia PC-FAX. Ovládač PC-FAX sa inštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility.
- ❑ V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (fax) zobrazená v okne **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér**. Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „EPSON XXXXX (FAX)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu FAX Utility. Okno **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér** zobrazte nasledovne.
 - ❑ Windows 10

Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
 - ❑ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
 - ❑ Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - ❑ Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ostatný hardvér > Tlačiarne a faxy**.
- ❑ V systéme Mac OS X skontrolujte nasledovné.
 - ❑ Vyberte položku **Systémové nastavenia** z  ponuky > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**) a potom vyberte zobrazenú tlačiareň (fax). Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „FAX XXXX (USB)“ alebo „FAX XXXX (IP)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, kliknite na + a potom tlačiareň (fax) zaregistrujte.
 - ❑ Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky , vyberte **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery, Print & Fax**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň (fax). Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnovit'** (alebo **Obnovit' tlačiareň**).

Súvisiace informácie

- ➔ „**Nastavenia faxu**“ na strane 22
- ➔ „**Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX**“ na strane 70
- ➔ „**Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke**“ na strane 65
- ➔ „**Odinštalovanie aplikácií**“ na strane 107
- ➔ „**Inštalácia aplikácií**“ na strane 108

Nie je možné poselať faxy



- ❑ Na ovládacom paneli nastavte hlavičku pre odchádzajúce faxy. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.
- ❑ Ak ste zablokovali vaše ID volajúceho, odblokujte ho. Niektoré telefónne alebo faxové prístroje automaticky odmietajú anonymné hovory.
- ❑ Spýtajte sa príjemcu, či je faxové číslo správne a či je prístroj príjemcu pripravený prijímať faxy.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Nastavenia faxu](#)” na strane 22
- ➔ „[Nie je možné poselať alebo prijímať faxy](#)” na strane 129

Faxy sa nedajú poselať určitému príjemcovi

Skontrolujte nasledovné, ak nemôžete kvôli chybe zasielať faxy určitému príjemcovi.

- ❑ Ak prístroj príjemcu neodpovie na váš hovor do 50 sekúnd po tom, ako tlačiareň dokončí vytáčanie, hovor je ukončený chybou. Aby ste zistili, ako dlho trvá, pokým začujete faxový tón, vytočte číslo cez pripojený telefón. Ak to trvá viac ako 50 sekúnd, pridajte za faxové číslo prestávky, aby ste fax zaslali. Pre zadanie prestávky stlačte . Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka. Jedna prestávka trvá asi tri sekundy. V prípade potreby pridajte viaceré prestávok.
- ❑ Ak ste vybrali príjemcu zo zoznamu kontaktov, overte, že uvedené informácie o kontakte sú správne. Ak sú informácie správne, vyberte príjemcu zo zoznamu kontaktov, stlačte tlačidlo  a vyberte položku **Upraviť**. Na obrazovke **Pridať záznam** zmeňte **Rých. faxu na Pom. (9 600 bps)**.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia](#)” na strane 73
- ➔ „[Registrácia kontaktov na faxovanie](#)” na strane 70
- ➔ „[Nie je možné poselať alebo prijímať faxy](#)” na strane 129

Faxy sa nedajú v určitom čase poselať

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Zasielanie faxov v určitom čase \(Fax odoslať neskôr\)](#)” na strane 73
- ➔ „[Režim Nastavenie](#)” na strane 18

Nie je možné prijímať faxy

- ❑ Ak ste si predplatili službu presmerovania hovorov, tlačiareň nemusí byť schopná prijímať faxy. Kontaktujte poskytovateľa služby.
- ❑ Ak ste nepripojili telefón k tlačiarňi, nastavte nastavenie **Režim príjmu** na ovládacom paneli na možnosť **Automaticky**.

Riešenie problémov

Súvisiace informácie

- ➔ „**Nastavenia faxu**” na strane 22
- ➔ „**Nie je možné poselať alebo prijímať faxy**” na strane 129
- ➔ „**Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte**” na strane 132

Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte

- Ak bola tlačiareň nastavená na uloženie prijatých faxov do počítača, zapnite počítač, na ktorom je nastavené ukladanie faxov. Po uložení faxov do počítača sa tieto vymažú z pamäte tlačiarene.
- Aj keď je pamäť plná, môžete zasielať čiernobiele faxy pomocou funkcie **Priame odoslanie**. Alebo rozdeľte originály do dvoch alebo viacerých a zašlite ich vo viacerých dávkach.
- Ak tlačiareň nemôže tlačiť prijatý fax z dôvodu chyby tlačiarene, ako napríklad uviaznutie papiera, môže nastať chyba plnej pamäte. Vyriešte problém tlačiarene, a potom kontaktujte odosielateľa, aby fax zaslal znovu.

Súvisiace informácie

- ➔ „**Ukladanie prijatých faxov do počítača**” na strane 77
- ➔ „**Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)**” na strane 74
- ➔ „**Režim Fax**” na strane 18
- ➔ „**Vybratie zaseknutého papiera**” na strane 112
- ➔ „**Výmena atramentových kaziet**” na strane 80

Kvalita odoslaného faxu je nízka

- Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov.
- Vyčistite valec podávača APD.
- Zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Rozlíšenie**. Ak vaše originály obsahujú text aj fotografie, vyberte možnosť **Fotografia**.
- Zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Hustota tlače**.
- Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**.

Súvisiace informácie

- ➔ „**Režim Fax**” na strane 18
- ➔ „**Nastavenia faxu**” na strane 22
- ➔ „**Čistenie Sklo skenera**” na strane 95
- ➔ „**Čistenie podávača APD**” na strane 94

Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti

- Pri zasielaní faxu pomocou sklo skenera umiestnite originál tak, aby bol správne v rohu zarovnaný s pôvodnou značkou.
- Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvŕny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti skenovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu tlače alebo zmenšenie skenovaného obrázka.

Súvisiace informácie

- ➔ „Režim Fax” na strane 18
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 32
- ➔ „Čistenie Sklo skenera” na strane 95

Kvalita prijatého faxu je nízka

- Zapnite na ovládacom paneli nastavenie ECM.
- Kontaktujte odosielateľa a požiadajte ho, aby poslal fax v režime s vyššou kvalitou.
- Znovu vytlačte prijatý fax.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 22
- ➔ „Opätovná tlač prijatých faxov” na strane 78

Prijaté faxy sa nevytlačia

Ak v tlačiarni nastane chyba, ako napríklad uviaznutie papiera, tlačiareň nemôže tlačiť prijaté faxy. Skontrolujte tlačiareň.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu tlačiarnie” na strane 110
- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 112
- ➔ „Výmena atramentových kaziet” na strane 80

Ostatné problémy s faxovaním**Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne**

Pripojte telefón k portu EXT. na tlačiarni a zdvihnite slúchadlo. Ak oznamovací tón v slúchadle nepočuť, správne pripojte telefónny kábel.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarni” na strane 67

Odkazovač nepreberá hovory

Na ovládacom paneli nastavte nastavenie tlačiarnie **Prevziať po zvonení** na počet vyšší ako je počet zazvonení pre záznamník.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 22

➔ „Nastavenia odkazovača” na strane 75

Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne

Odosielateľ nemusel zaslať informácie faxovej hlavičky, alebo ich mohol zaslať nesprávne. Kontaktujte odosielateľa.

Iné problémy

Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou

Ak sú k počítaču pripojené viaceré periférne zariadenia, pri kontakte s tlačiarňou môžete cítiť slabý elektrický výboj. Nainštalujte uzemňovací vodič na počítači, ktorý je pripojený k tlačiarňe.


Hlučná prevádzka

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite **Tichý režim**. Povolenie tejto funkcie môže spomaliť tlač.

- Windows ovládač tlačiarne

Vyberte možnosť **Zapnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

- Mac OS X ovládač tlačiarne

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** v nastavení **Tichý režim**.

- EPSON Scan

Kliknite na **Konfigurácia** a potom na karte **Tichý režim** nastavte **Iné**.

Podávač APD nefunguje

Je možné, že v otvore v prednej pravej časti skenera je prach. Odstráňte prach.

Skenovanie z podávača ADF sa spomaľuje

Pri nepretržitom skenovaní pomocou podávača ADF, ktoré trvá viac ako päť minút, sa skenovanie spomalí, aby sa tak zabránilo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu skenera. V skenovaní však môžete pokračovať ďalej. Ak chcete znova dosiahnuť normálnu rýchlosť skenovania, ponechajte podávač APD v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak skener vypnete, normálna rýchlosť skenovania sa neobnoví.

Nesprávny dátum a čas

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas. Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas po výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté.

Súvisiace informácie

➔ „Režim Nastavenie” na strane 18

Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows)

Pridajte aplikáciu do programu výnimiek brány Firewall systému Windows v nastaveniach zabezpečenia cez Ovládací panel.

Príloha

Technické údaje

Technické údaje o tlačiarni

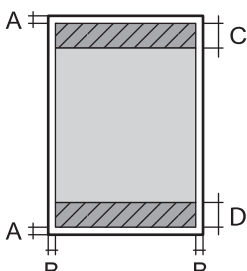
Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 400 Trysky na farebný atrament: 128 pre každú farbu
Gramáž papiera	Obyčajný papier	64 až 90 g/m ² (17 až 24lb)
	Obálky	Obálky #10, DL, C6: 75 až 90 g/m ² (20 až 24 lb)

Oblasť tlače

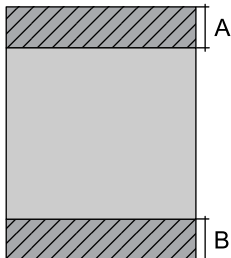
Tlačiteľná oblasť pre samostatné hárky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

Bežná tlač

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	47.0 mm (1.85 palca)
	D	45.0 mm (1.77 palca)

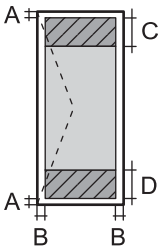
Tlač bez okrajov

	A	50.0 mm (1.97 palca)
	B	48.0 mm (1.89 palca)

Tlačiteľná oblasť pre obálky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

Príloha

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	5.0 mm (0.20 palca)
	C	47.0 mm (1.85 palca)
	D	18.0 mm (0.70 palca)

Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10200×14040 pixlov (pri rozlíšení 1200 dpi)
Maximálna veľkosť dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 4800, 7200, 9600 dpi (50 až 4800 dpi v prírastkoch po 1 dpi.)
Farebné rozlíšenie	<p>Farba</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe) <p>Odtiene sivej</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na pixel externe <p>Čiernobiela</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 1 bitov na pixel externe
Svetelný zdroj	LED

Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	Vysokorychlostné rozhranie USB
-------------	--------------------------------

Špecifikácie faxu

Typ faxu	Faxové možnosti: stupne šedi a farebné (ITU-T Super, skupina 3)
Podporované linky	Štandardné analógové telefónne linky, telefónne systémy PBX (súkromné pobočkové ústredne).
Rýchlosť	Až do 33.6 kb/s

Príloha

Rozlíšenie	Monochromatické <input type="checkbox"/> Štandardné: 8 pel/mm×3,85 riadku/mm (203 pel/palec×98 riadkov/palec) <input type="checkbox"/> Dobrá: 8 pel/mm×7,7 riadku/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec) <input type="checkbox"/> Fotografia: 8 pel/mm×7,7 riadku/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec) Farba <input type="checkbox"/> Dobrá: 200×200 dpi <input type="checkbox"/> Fotografia: 200×200 dpi
Pamäť na strany	Až 100 strán (pri prijímači tabuľky ITU-T č. 1 režime čiernobieleho návrhu)
Opakované vytáčanie*	2-krát (s 1-minútovými intervalmi)
Rozhranie	Telefónna linka RJ-11, pripojenie telefónneho prístroja RJ-11

* Údaje sa môžu v závislosti od krajiny a regiónu líšiť.

Špecifikácie siete Wi-Fi

Normy	IEEE802.11b/g/n* ¹
Frekvenčný rozsah	2,4 GHz
Maximálny príkon prenosu rádiových frekvencií	17 dBm (EIRP)
Režimy koordinácie	Infraštruktúra, ad hoc* ² , Wi-Fi Direct* ^{3*4}
Bezdrôtové zabezpečenie	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵

*1 Spĺňa buď normu IEEE 802.11b/g/n, alebo IEEE 802.11b/g v závislosti od miesta nákupu.

*2 Nepodporované pre IEEE 802.11n.

*3 Nepodporované pre IEEE 802.11b.

*4 Jednoduchý režim AP je kompatibilný s pripojením (infraštruktúrou) Wi-Fi. Podrobnejšie informácie si pozrite v časti *Sprevodca sieťou*.

*5 V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

Bezpečnostný protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Podporované služby tretích strán

AirPrint	Tlač	iOS 5 alebo novší/Mac OS X v10.7.x alebo novší
	Skenovanie	Mac OS X v10.9.x alebo novší
	Fax	Mac OS X v10.8.x alebo novší

Príloha

Google Cloud Print

Rozmery

Rozmery	Uskladnenie <input type="checkbox"/> Šírka: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 360 mm (14.2 in.) <input type="checkbox"/> Výška: 230 mm (9.1 in.) Tlač <input type="checkbox"/> Šírka: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 559 mm (22.0 in.) <input type="checkbox"/> Výška: 230 mm (9.1 in.)
Hmotnosť*	Pribl. 6.6 kg (14.6 lb)

* Bez zásobníkov na atrament a napájacej šnúry.

Elektrotechnické údaje

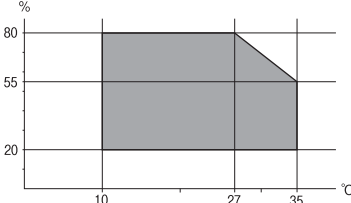
Model	Model 100 – 240 V	Model 220 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.5 až 0.3 A	0.3 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: približne 14 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 4.2 W Režim spánku: približne 1.3 W Vypnuté: približne 0.2 W	Samostatné kopírovanie: približne 14 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 4.3 W Režim spánku: približne 1.3 W Vypnuté: približne 0.3 W

Poznámka:

- Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.
- Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- Spotreba energie sa môže pri kopírovaní líšiť pre používateľov v Belgicku.
Najnovšie technické parametre si pozrite kliknutím na <http://www.epson.be>.

Príloha

Environmentálne technické údaje

Prevádzka	<p>Použite tlačiareň v rozsahu zobrazenom v nasledujúcom grafe.</p>  <p>Teplota: 10 až 35 °C Vlhkosť: 20 až 80% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>
Uskladnenie	<p>Teplota: -20 až 40 °C* Vlhkosť: 5 až 85% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>

* Skladovanie pri teplote 40 °C je možné jeden mesiac.

Environmentálne špecifikácie pre zásobníky atramentu

Teplota skladovania	- 30 až 40 °C (- 22 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	<p>-16 °C (3.2 °F) Atrament sa topí a je použiteľný po približne 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).</p>

* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Systémové požiadavky

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Poznámka:

- Systém Mac OS X nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.
- Nepodporuje sa súborový systém UNIX (UFS) pre systém (UFS) for Mac OS X.

Informácie o súlade s nariadeniami

Normy a osvedčenia

Normy a schválenia pre americký model

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Prevádzka podlieha dvom nasledujúcim podmienkam: (1) toto zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Normy a schválenia pre európsky model

Smernica o nízkom napätí č. 2006/95/EC	EN60950-1
Smernica o elektromagnetickej kompatibilite č.2004/108/EC	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Smernica o rádiových a koncových telekomunikačných zariadeniach č. 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pre používateľov v Európe

My, spoločnosť Seiko Epson Corporation týmto vyhlasuje, že nasledujúci model zariadenia modelov vyhovuje základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice č. 1999/5/EC:

C531A

Príloha

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Chorvátsko, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.



Normy a schválenia pre austrálsky model

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že nasledujúce modely zariadení vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268:

C531A

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.

Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- Nepoužité známky, pohľadnice s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu buďte zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Preprava tlačiarne

Ak potrebujete prepraviť tlačiareň kvôli presunu alebo oprave, postupujte podľa nižšie uvedených krokov na zbalenie tlačiarne.


Príloha

⚠ Upozornenie:

Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

! Upozornenie:

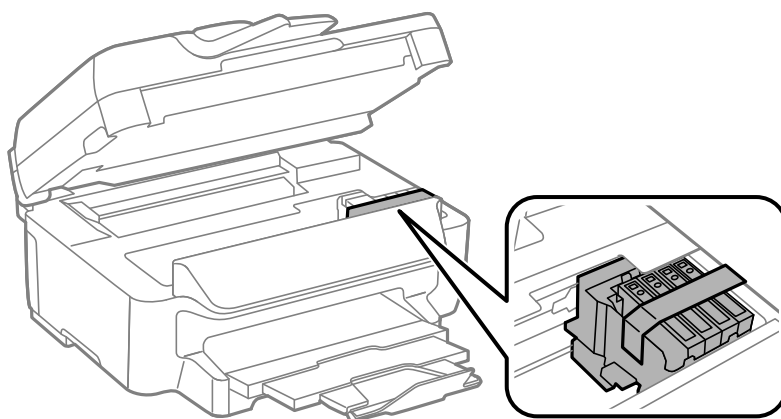
- Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.*
- Atramentové kazety nechajte nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a je možné, že tlačiareň nebude môcť tlačiť.*

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.

! Upozornenie:

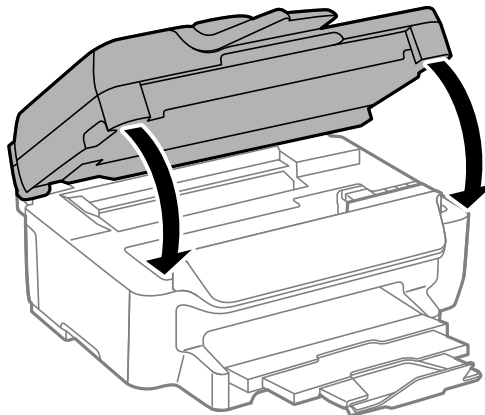
Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy a atrament zoschne, čo znemožní tlač.

3. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.
4. Vyberte všetok papier z tlačiarnie.
5. Uistite sa, či v tlačiarni nie sú žiadne originály.
6. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený. Držiak atramentových kaziet pripevnite k puzdru páskou.

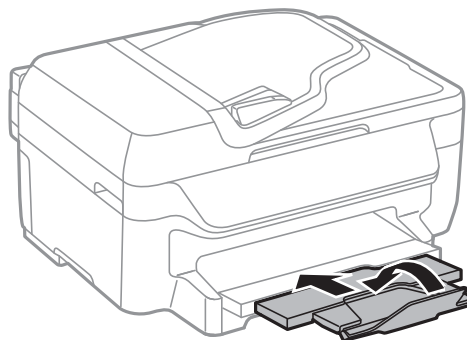


Príloha

7. Zavrite jednotku skenera.



8. Zabaľte tlačiareň, ako je zobrazené nižšie.



9. Tlačiareň zabaľte do ochranného obalu a vložte do originálnej škatule.

Pri opätovnom použití tlačiarne odstráňte pásku, ktorá istí držiak atramentových kaziet. Ak pri ďalšej tlačí zistíte pokles kvality tlače, vyčistite a zarovnajete tlačovú hlavu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 12
- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 90
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 91

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Príloha

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v príručkách k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo zariadenia
(Štítko so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- Model zariadenia
- Verzia softvéru zariadenia
(Kliknite na tlačidlo **About, Informácia o verzii**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zísť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia

Príloha

značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava produktu

Spoločnosť Epson odporúča odložiť si balenie produktu na účely prepravy v budúcnosti. Zároveň odporúčame zaistiť zásobník atramentu páskou a zabrániť prevráteniu produktu.