

L1455

Brugervejledning

Copyright

Ingen del af dette dokument må gengives, gemmes i et lagringssystem eller overføres på nogen måde eller med nogle midler, elektronisk, mekanisk, fotokopiering, optagelse eller på nogen måde uden forud skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. Der påtages intet ansvar for patenter vedrørende brug af information indeholdt heri. Der påtages heller ikke noget ansvar for skader, som følge af brugen af disse oplysninger. Oplysningerne heri er kun beregnet til brug med dette produkt fra Epson. Epson er ikke ansvarlig for nogen brug af disse oplysninger, ved anvendelse på andre produkter.

Hverken køberen af dette produkt eller tredjepart kan holde Seiko Epson Corporation eller associerede selskaber ansvarlig for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjepart har pådraget sig som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller hvis (gælder ikke i USA) Seiko Epson Corporations retningslinjer for betjening og vedligeholdelse ikke er fulgt nøje.

Seiko Epson Corporation og Seiko Epson Corporations associerede selskaber er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsvarer end det udstyr eller de forbrugsvarer, som Seiko Epson Corporation har angivet som Original Epson Products (originale Epson-produkter) eller Epson Approved Products (produkter, der er godkendt af Epson).

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader, der måtte opstå som følge af elektromagnetisk interferens, som stammer fra brug af andre interfacekabler end dem, som Seiko Epson Corporation har angivet som Epson Approved Products (produkter godkendt af Epson).

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Indholdet i denne vejledning og specifikationerne for dette produkt kan ændres uden varsel.

Varemærker

- ❑ EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.



- ❑ Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, and MagicGate Memory Stick Duo are trademarks of Sony Corporation.



- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Generel bemærkning: Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

Indholdsfortegnelse

Copyright

Varemærker

Om denne vejledning

Introduktion til vejledningerne.	9
Mærker og symboler.	9
Anvendte beskrivelser i denne vejledning.	10
Henvisninger til operativsystemer.	10

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsvejledning.	11
Sikkerhedsinstruktioner vedrørende blæk.	12
Rådgivning og advarsler for printeren.	12
Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration af printeren.	12
Råd og advarsler i forbindelse med brug af printeren.	13
Råd og advarsler i forbindelse med transport eller opbevaring af printeren.	13
Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse.	14
Rådgivning og advarsler for brug af hukommelseskort.	14
Rådgivning og advarsler for brug af den berøringsfølsomme skærm.	14
Beskyttelse af dine personoplysninger.	14

Printerens basisfunktioner

Delenes navne og funktioner.	15
Betjeningspanel.	18
Knapper og indikatorer.	18
Ikonerne på LCD-skærmen.	19
Ikoner på skærmtastaturet på LCD-skærmen.	20
Forindst.	21

Netværksindstillinger

Netværksforbindelsestyper.	22
Ethernet-forbindelse.	22
Wi-Fi-forbindelse.	22
Wi-Fi Direct-forbindelse.	23
Tilslutning til en computer.	24
Forbindelse til en smart-enhed.	25

Foretag netværksindstillinger fra kontrolpanelet.	25
Foretag Wi-Fi-indstillinger manuelt.	26
Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknappopsætning (WPS).	27
Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN- kodeopsætning (WPS).	28
Foretag Wi-Fi-Direct indstillinger.	28
Lave avancerede netværksindstillinger fra kontrolpanelet.	30
Kontrol af netværksforbindelsesstatussen.	32
Kontrol af ikonet Netværksstatus under brug af netværk.	32
Kontrol af netværksstatus fra kontrolpanelet.	32
Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport.	32
Udskrivning af et netværksstatusark.	38
Udskiftning eller tilføjelse af nye adgangspunkter.	38
Ændring af tilslutningsmetode til en computer.	38
Deaktivering af Wi-Fi fra kontrolpanelet.	39
Afbrydelse af Wi-Fi Direct fra kontrolpanelet.	40
Gendannelse af netværksindstillingerne fra kontrolpanelet.	40

Administratorindstillinger

Låsning af printerindstillingerne vha. en administratoradgangskode.	41
Sådan låses printerindstillingerne op.	41

Ilægning af papir

Forholdsregler ved håndtering af papir.	42
Anvendeligt papir og kapaciteter.	43
Liste over papirtyper.	44
Ilægning af papir i Papirkassette.	45
Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning.	48

Placering af originaler

Tilgængelige originaler på ADF.	52
Anbringelse af originaler på den automatiske dokumentføder.	52
Placering af originaler i ADF ved 2-op- kopiering.	54
Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen.	54

Isætning af et hukommelseskort

Understøttede hukommelseskort.	56
--	----

Indholdsfortegnelse

Isætning og udtagning af et hukommelseskort. 56

Administration af kontaktpersoner

Registrering af kontaktpersoner. 58

Registrering af grupperede kontaktpersoner. 59

Registrering af kontaktpersoner på en computer. 59

Sikkerhedskopiering af kontaktpersoner med en computer. 59

Udskrivning

Udskrivning fra betjeningspanelet. 61

Udskrivning af en JPEG-fil. 61

Udskrivning af en TIFF-fil. 62

Menuindstillinger for Hukom. enhed. 63

Udskrivning fra en computer. 64

Grundlæggende udskrivning – Windows. 64

Grundlæggende udskrivning – Mac OS X. 66

Udskrivning på to sider. 68

Udskrivning af flere sider på ét ark. 70

Udskrivning, som passer til papirstørrelsen. 71

Udskrivning af flere filer samlet (kun for Windows). 72

Udskriver et billede på flere ark, for at lave en plakat (kun i Windows). 73

Udskrivning vha. de avancerede funktioner. 79

Udskrivning af fotos med Epson Easy Photo Print. 82

Udskrivning fra smartenheder. 82

Brug af Epson iPrint. 82

Annullering af udskrivningen. 83

Annullering af udskrivningen — printerknop. 84

Annullering af udskrivningen – statusmenuen. 84

Annullering af udskrivningen – Windows. 84

Annullering af udskrivningen – Mac OS X. 84

Kopiering

Menuindstillinger for tilstanden Kopier. 85

Scanning

Scanning vha. betjeningspanelet. 88

Scanning til en e-mail. 88

Scanning til en netværksmappe eller FTP-server. 89

Scanning til en hukommelsesenhed. 91

Scanning til skyen. 92

Scanning til en computer. 93

Scanning til en computer (WSD). 94

Almindelige menuindstillinger for scanning. 96

Scanning fra en computer. 97

Sådan scanner du med Epson Scan 2. 97

Scanning fra smartenheder. 100

Installere Epson iPrint. 100

Sådan scanner du med Epson iPrint. 100

Faxning

Konfiguration af en fax. 102

Tilslutning til en telefonlinje. 102

Grundlæggende faxindstillinger. 106

Afsendelse af faxer. 108

Grundlæggende funktioner til faxafsendelse. 108

Forskellige måder at sende faxer. 111

Modtagelse af faxer. 114

Indstilling af modtagerindstillingen. 114

Forskellige måder at modtage faxer. 115

Sådan gemmes og videresendes modtagne faxer 117

Brug af andre faxfunktioner. 121

Udskrivning af en faxrapport og -liste. 121

Sikkerhedsindstillinger for faxning. 122

Kontrol af faxjob. 123

Menuindstillinger for tilstanden Fax. 125

Faxindstillinger indstillinger. 127

Standardindst. bruger. 127

Sende-indstillinger. 127

Modtag.indstillinger. 128

Indst. for udgang. 128

Grundindstillinger. 129

Sikkerhedsindst.. 130

Tjek faxforbindelse. 130

Guide til faxindstil.. 131

Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesboks

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen. 132

Kontroller status for vedligeholdelsesboksen - betjeningspanel. . . . 132

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen – Windows. 132

Statuskontrol af resterende blæk og vedligeholdelsesboksen - Mac OS X. 132

Blækflaskekoder. 133

Forholdsregler ved håndtering af blækflasker. 133

Fyldning af blæktankene. 134

Koden på vedligeholdelsesboksen. 137

Indholdsfortegnelse

Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelsesboksen.	137
Udskiftning af en vedligeholdelsesboks.	138

Vedligeholdelse af printeren

Kontrol og rengøring af skrivehovedet.	140
Kontrol og rensning af skrivehovedet – kontrolpanel.	140
Kontrol og rensning af skrivehovedet - Windows.	141
Kontrol og rensning af skrivehovedet - Mac OS X.	141
Udskiftning af blæk inde i blækrørene.	141
Udskiftning af blæk inde i blækrørene - Windows.	142
Udskiftning af blæk inde i blækrørene - Mac OS X.	142
Justering af skrivehovedet.	142
Justering af skrivehovedet - Betjeningspanel.	142
Rengøring af papirbanen for udtværet blæk.	143
Rengøring af den automatiske dokumentfoder.	144
Rengøring af Scannerglaspladen.	145
Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren.	146
Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren - betjeningspanel.	146
Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren - Windows.	147
Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren - Mac OS X.	147
Strømbesparelse.	147
Strømbesparelse - betjeningspanel.	147

Menuindstillinger for tilstanden**Opsætning**

Vedligeholdeskassens levetid.	148
Menuindstillinger for Vedligeholdelse.	148
Menuindstillinger for Papiropsætning.	149
Menuindstillinger for Udskrift at statusark.	149
Menuindstillinger for Netværksstatus.	149
Menuindstillinger for Administratorindstillinger.	150
Menuindstillinger for Systemadministration.	150
Printerindstillinger.	150
Almindelige indstil.	151
Wi-Fi/Netværksindstil.	152
Epson Connect-tjeneste.	153
Google Cloud Printtjeneste.	154

Universelle udsk.indst.	154
Strømbesp.tilstand.	155
Gendan standardindstil.	155

Netværksservice og softwareinformation

Epson Connect-tjeneste.	157
Web Config.	157
Sådan køres web config i en webbrowser.	158
Kører Web Config i Windows.	158
Kører Web Config i Mac OS X.	158
Windows-printerdriver.	159
Begrænsning af indstillinger for Windows-printerdriveren.	160
Driftsmæssige indstillinger for Windows-printerdriveren.	160
Mac OS X-printerdriver.	161
Driftsmæssige indstillinger for Mac OS X-printerdriveren.	161
Sådan åbner du vinduet for betjeningsindstillinger til Mac OS X-printerdriveren.	161
Driftsidstillinger til Mac OS X printerdriver.	161
Epson Scan 2 (scannerdriver).	161
Epson Event Manager.	162
PC-FAX-driver (faxdriver).	163
FAX Utility.	163
Epson Easy Photo Print.	164
E-Web Print (kun i Windows).	164
EPSON Software Updater.	164
EpsonNet Config.	165
Afinstallation af programmer.	165
Afinstallation af programmer – Windows.	165
Afinstallation af programmer – Mac OS X.	166
Installation af programmer.	167
Opdatering af programmer og firmware.	167

Løsning af problemer

Kontrol af printerstatus.	169
Kontrol af meddelelser på LCD-skærmen.	169
Fejlkode i statusmenuen.	170
Kontrol af printerstatus - Windows.	174
Kontrol af printerens status – Mac OS X.	175
Fjernelse af fastklemmt papir.	175
Sådan fjernes fastklemmt papir fra Bag. indføringsåbning.	175

Indholdsfortegnelse

Fjernelse af det fastklemte papir fra printerens indre.	175	Der er et billede af originalens bagside på kopien.	198
Sådan fjernes fastklemt papir fra Papirkassette.	177	Udskrivningsproblemet kunne ikke løses.	198
Fjern det fastklemte papir i Bagerste låge 1 og i Bagerste låge 2.	180	Andre udskrivningsproblemer.	198
Sådan fjernes fastklemt papir fra ADF.	182	Udskrivningen går for langsomt.	198
Papiret indføres forkert.	184	Udskrivningen bliver markant langsommere ved uafbrudt udskrivning.	199
Papiret sidder fast.	185	Kan ikke starte scanning.	199
Papiret indføres skævt.	185	Der kan ikke startes en scanning, når betjeningspanelet bruges.	200
Flere papirark indføres samtidigt.	185	Problemer med det scannede billede.	200
Ingen papirføder.	185	Der opstår ujævne farver, snavs, pletter osv., når jeg scanner fra scannerpladen.	200
Originalen indføres ikke i den automatiske dokumentføder.	185	Der opstår streger ved scanning fra ADF.	200
Problem med strømmen og betjeningspanelet.	186	Billedkvaliteten er grov.	200
Der tændes ikke for strømmen.	186	Forskydning ses på baggrunden af billeder.	201
Der slukkes ikke for strømmen.	186	Teksten er uskarp.	201
Strømmen slukker automatisk.	186	Moiré-mønstre (netlignende skygger) vises.	201
LCD-skærmen bliver mørk.	187	Jeg kan ikke scanne det korrekte område på scanningsglasset.	202
Kan ikke udskrive fra en computer.	187	Tekst genkendes ikke korrekt, når der gemmes som en PDF, der kan søges i.	202
Når du ikke kan foretage netværksindstillinger.	188	Kan ikke løse problemer på det scannede billede.	203
Kan ikke tilslutte fra enheder selv om netværksindstillinger ikke er et problem.	188	Andre scanningsproblemer.	203
Kontrol af SSID sluttet til printeren.	190	Scanningshastigheden er lav.	203
Kontrol af SSID for computeren.	190	Kan ikke sende det scannede billede via e-mail.	204
Pludselig kan printeren ikke udskrive fra en netværksforbindelse.	191	Scanningen stopper, når der scannes til PDF/Multi-TIFF.	204
Pludselig kan printeren ikke udskrive fra en USB-forbindelse.	191	Problemer med at sende og modtage faxer.	204
Problemer med udskrifterne.	192	Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer.	204
Udskriften er udtværet eller der mangler farve.	192	Der kan ikke sendes faxer.	205
Der ses striber eller uventede farver.	192	Der kan ikke sendes faxer til en bestemt modtager.	206
Der forekommer farvede striber med intervaller på ca. 2.5 cm.	192	Der kan ikke sendes faxer på et bestemt tidspunkt.	206
Utydelige udskrifter, lodrette striber eller fejljustering.	193	Der kan ikke modtages faxer.	206
Udskriftskvaliteten er dårlig.	193	Fejl fordi hukommelsen er fuld.	207
Udskrevne billeder er klistrede.	194	Kvaliteten af sendte faxer er dårlig.	207
Billeder og fotos udskrives i uventede farver.	194	Faxer sendes i den forkerte størrelse.	208
Positionen eller størrelsen af eller margenen for udskriften er forkert.	195	Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig.	208
Papir er udtværet eller sløret.	195	Der kan ikke modtages faxer i A3-format.	208
Papiret udtværes under automatisk 2-sidet udskrivning.	196	Modtagne faxer udskrives ikke.	209
De udskrevne tegn er forkerte eller forvanskede	196	Andre faxningsproblemer.	209
Det udskrevne billede er vendt om.	197	Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon.	209
Mosaiklignende mønstre i udskrifterne.	197	Der kan ikke modtages stemmeopkald på telefonsvareren.	209
Der ses ujævne farver, udtværinger, pletter eller lige linjer på det kopierede billede.	197	Afsenderens faxnummer vises ikke på modtagne faxer, eller nummeret er forkert.	209
Der er stigemønstre (moiré) på det kopierede billede.	197		

Indholdsfortegnelse

Andre problemer.	210
Lille elektrisk stød, når der røres ved printeren. .210	
Driftslydene er høje.	210
Bag. indføringsåbning fjernes.	210
Datoen og klokkeslættet er forkert.	210
Hukommelsesenheden genkendes ikke.	211
Der kan ikke gemmes data på en hukommelsesenhed.	211
Hvis du har glemt din adgangskode.	211
Programmet blokeres af en firewall (kun Windows).	211
"?" vises på skærmen til valg af foto.	211
Der vises en meddelelse om, at du skal nulstille blækniveauerne.	211

Tillæg

Tekniske specifikationer.	213
Printerspecifikationer.	213
Specifikationer for scanner.	213
Grænsefladespecifikationer.	214
Faxspecifikationer.	214
Liste over netværksfunktioner.	215
Wi-Fi-specifikationer.	217
Ethernet-specifikationer.	217
Sikkerhedsprotokol.	217
Understøttede tredjepartstjenester.	217
Specifikationer for ekstern lagerenhed.	218
Mål.	219
Elektriske specifikationer.	220
Miljømæssige specifikationer.	220
Systemkrav.	221
Lovmæssige oplysninger.	221
Standarder og godkendelser.	221
Kopieringsbegrænsninger.	222
Transport af printeren.	222
Sådan får du adgang til en ekstern USB-enhed fra en computer.	226
Brug af e-mail-serveren.	226
Konfiguration af en mailserv.	227
Emner for indstilling af e-mail-server.	228
Sådan kontrolleres en e-mail-serverforbindelse.	228
Sådan får du hjælp.	228
Websted for teknisk support.	228
Kontakt til Epsons supportafdeling.	229

Om denne vejledning

Introduktion til vejledningerne

Følgende vejledninger følger med Epson-printeren. Ud over vejledningerne findes der forskellige typer hjælpeoplysninger på selve printeren eller i Epson-softwareprogrammerne.

- Vigtige sikkerhedsanvisninger (trykt vejledning)**
Giver dig anvisninger for at garantere den sikre brug af printeren.
- Start her (trykt vejledning)**
Giver dig information om installation af printeren og softwaren.
- Brugervejledning (digital vejledning)**
Denne vejledning. Giver overordnet information og vejledning i brug af printeren, om netværksindstillinger ved brug af printeren på et netværk og om at løse eventuelle problemer.
- Administratorvejledning (digital vejledning)**
Giver netværksadministratorer oplysninger om styring og printerindstillinger.

Du kan hente de seneste versioner af ovennævnte vejledninger på følgende måder.

- Trykt vejledning**
Gå ind på Epson Europas supportwebsted på <http://www.epson.eu/Support> eller på Epsons verdensomspændende supportwebsted på <http://support.epson.net/>.
- Digital vejledning**
Start EPSON Software Updater på computeren. EPSON Software Updater ser efter tilgængelige opdateringer af Epson-softwareprogrammer og de digitale vejledninger og giver dig mulighed for at hente de seneste.

Relaterede oplysninger

➔ [“EPSON Software Updater” på side 164](#)

Mærker og symboler

**Forsigtig:**

Vejledninger, som skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.

**Vigtigt:**

Vejledninger, som skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.

Bemærk:

Giver yderligere oplysninger samt referencer.

➔ Relaterede oplysninger

Link til relaterede afsnit.

Anvendte beskrivelser i denne vejledning

- Skærbillederne af printerdriveren og Epson Scan 2 (scannerdriveren) er fra Windows 10 eller Mac OS X v10.11.x. Det viste skærmindehold varierer afhængigt af modellen og situationen.
- Printerens illustrationer, som anvendes i denne vejledning, er kun eksempler. Selvom der kan være små forskelle afhængigt af modellen, er betjeningsmetoden den samme.
- Nogle af menupunkterne på LCD-skærmen varierer afhængigt af modellen og indstillingerne.

Henvisninger til operativsystemer

Windows

I denne vejledning henviser "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", and "Windows Server 2003" til følgende operativsystemer. Windows bruges desuden til at henvise til alle versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS X

I denne vejledning henviser "Mac OS X v10.11.x" til OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" henviser til OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" henviser til OS X Mavericks og "Mac OS X v10.8.x" henviser til OS X Mountain Lion. Desuden henviser "Mac OS X" til "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" og "Mac OS X v10.6.8".

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsvejledning

Læs og følg disse anvisninger for at sikre, at printeren bruges på en sikker måde. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig brug. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på printeren.

- Nogle af symbolerne på din printer er beregnet til at sikre din sikkerhed, samt korrekt brug af printeren. På følgende hjemmeside kan du lære, hvad symbolerne betyder.

<http://support.epson.net/symbols>

- Brug kun det strømkabel, der fulgte med printeren, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med denne printer eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.
- Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- Du må aldrig selv skille strømkablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstraudstyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i vejledningerne til printeren.
- Tag printerens stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:
Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i printeren, printeren er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, printeren fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.
- Anbring printeren i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.
- Opstil ikke printeren udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høje temperaturer eller fugtighed.
- Pas på ikke at spilde væske på printeren, og håndter ikke printeren med våde hænder.
- Sørg for, at printeren er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra denne printer kan påvirke hjertepacemakere negativt.
- Kontakt forhandleren, hvis LCD-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du væske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.
- Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.
- Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Vigtige instruktioner

- Printeren er tung og bør ikke løftes eller bæres af færre end to personer. Ved løftning af printeren skal to eller flere personer indtage de korrekte positioner som vist nedenfor.



Sikkerhedsinstruktioner vedrørende blæk

- Pas på ikke at røre ved blæk, når du håndterer blæktanke, blæktankshætter og åbne blækflasker eller blækflaskehætter.
 - Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe.
 - Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge.
 - Hvis du får blæk i munden, skal du omgående søge læge.
- Skil ikke vedligeholdelsesboksen ad. Ellers risikerer du at få blæk i øjnene eller på huden.
- Vip og ryst ikke blækflasker, når forseglingen er fjernet; det kan forårsage lækage.
- Hold blækflasker, blæktanksenheden og vedligeholdelsesboksen uden for børns rækkevidde. Lad ikke børn drikke af eller håndtere blækflasker og blækflaskehætter.

Rådgivning og advarsler for printeren

Læs og følg disse instruktioner for at undgå beskadigelse af printeren eller din ejendom. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig reference.



Råd og advarsler i forbindelse med konfiguration af printeren

- Undgå at blokere eller tildække ventilationshullerne og åbningerne i printeren.
- Brug kun den type strømkilde, der er angivet på printerens mærkat.
- Undgå at bruge stikkontakter på samme strømkreds som fotokopimaskiner eller luftreguleringssystemer, der jævnligt tændes og slukkes.
- Brug ikke strømudtag, der styres af vægkontakter eller automatiske timere.

Vigtige instruktioner

- Hold hele computersystemet på afstand af potentielle kilder til elektromagnetisk interferens, f.eks. højttalere eller basestationer til trådløse telefoner.
- Strømforsyningsledningerne skal placeres, så der undgås slitage og skarpe genstande, og de må ikke blive krøllede eller snoede. Undlad at placere objekter oven på strømforsyningsledningerne, og placer ikke strømforsyningsledninger, så der kan trædes på dem eller køres hen over dem. Vær især omhyggelig med at holde strømforsyningsledningerne lige i enderne og på de punkter, hvor de går ind i eller ud af transformatoren.
- Hvis du bruger en forlængerledning sammen med printeren, skal du sørge for, at den samlede amperedimensionering for de enheder, der er tilsluttet forlængerledningen, ikke overstiger ledningens amperedimensionering. Kontrollér desuden, at den samlede amperedimensionering for alle de enheder, der er tilsluttet stikkontakten, ikke overstiger stikkontaktens amperedimensionering.
- Hvis du planlægger at bruge printeren i Tyskland, skal byggeinstallationen beskyttes ved hjælp af et 10- eller 16-ampères relæ, så printeren beskyttes tilstrækkeligt mod kortslutning og for høj strømspænding.
- Ved tilslutning af printeren til en computer eller en anden enhed med et kabel, skal du sikre, at kabelstikkene vender korrekt. Hvert stik skal vende på en bestemt måde. Hvis et stik vender forkert, når du sætter det i, kan det beskadige begge de enheder, der er tilsluttet via kablet.
- Anbring printeren på en jævn, stabil overflade, der er større end printerens bundareal, så der er plads hele vejen rundt om printeren. Printeren fungerer ikke korrekt, hvis den står skævt.
- Gør plads oven over printeren, så dokumentlågen kan åbnes helt.
- Sørg for plads nok foran printeren, så papiret kan skubbes helt ud.
- Undgå steder, hvor der forekommer hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer. Udsæt heller ikke printeren for direkte sollys, stærkt lys eller varmekilder.

Råd og advarsler i forbindelse med brug af printeren

- Undgå at indføre genstande gennem hullerne i printeren.
- Før ikke hånden ind i printeren under udskrivning.
- Rør ikke ved det hvide, flade kabel inde i printeren.
- Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder letantændelige gasser, i eller i nærheden af printeren. Dette kan føre til brand.
- Flyt ikke skrivehovedet med hånden, da printeren derved kan tage skade.
- Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.
- Tryk ikke for hårdt på scannerglaspladen, når du placerer originaler på det.
- Kontroller blækniveauerne i de faktiske blæktanke. Fortsat brug af printeren, når blækket er opbrugt, kan ødelægge printeren. Epson anbefaler, at alle blæktanke fyldes op til den øverste streg, når printeren ikke arbejder, for at nulstille blækniveauerne.
- Sluk altid printeren på knappen . Tag ikke stikket til printeren ud, og sluk ikke for strømmen, før indikatoren  holder op med at blinke.
- Hvis printeren ikke skal bruges i en længere periode, skal du tage stikket ud af stikkontakten.

Råd og advarsler i forbindelse med transport eller opbevaring af printeren

- Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.

Vigtige instruktioner

- Kontrollér, at skrivehovedet er i udgangspositionen (længst til højre), inden printeren transporteres.

Rådgivning og advarsler for brug af printeren med en trådløs forbindelse

- Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af medicinsk, elektronisk udstyr negativt og forårsage fejlfunktion. Når denne printer bruges på hospitaler eller lignende eller i nærheden af medicinsk udstyr, skal anvisningerne fra autoriseret personale på hospitalet eller lignende følges, og alle advarsler og anvisninger på det medicinske udstyr overholdes.
- Radiobølger fra denne printer kan påvirke brugen af automatisk styrede enheder som f.eks. automatiske døre eller brandalarmer negativt, hvilket kan forårsage uheld pga. fejlfunktion. Følg alle advarsler og anvisninger på disse enheder, når denne printer bruges i nærheden af automatisk styrede enheder.

Rådgivning og advarsler for brug af hukommelseskort

- Fjern ikke et hukommelseskort, og sluk ikke for printeren, mens indikatoren for hukommelseskort blinker.
- Metoderne til brug af hukommelseskort varierer afhængigt af korttypen. Sørg for at læse den vejledning, som fulgte med hukommelseskortet.
- Brug kun hukommelseskort, som er kompatible med printeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Specifikationer for understøttede hukommelseskort” på side 218](#)

Rådgivning og advarsler for brug af den berøringsfølsomme skærm

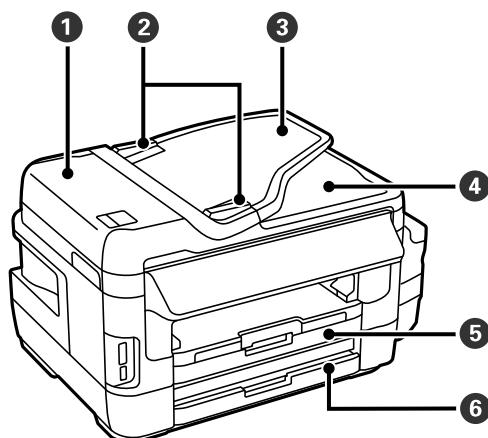
- LCD-skærmen kan indeholde nogle få små lyse eller mørke pletter, og den kan have en uensartet lysstyrke pga. sine funktioner. Det er normalt og betyder ikke, at skærmen er beskadiget.
- Brug kun en tør, blød klud til rengøring. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.
- Det udvendige lag på den berøringsfølsomme skærm kan gå i stykker, hvis det udsættes for hårde stød eller pres. Kontakt din forhandler, hvis paneloverfladen krakelerer eller revner, og undlad at forsøge at fjerne de ødelagte dele.
- Tryk let på den berøringsfølsomme skærm med en finger. Tryk ikke hårdt på den, og brug ikke neglene.
- Undlad at bruge skarpe genstande, som f.eks. kuglepenne eller skarpe blyanter osv., til at foretage handlinger.
- Hvis der opstår kondensering inden i den berøringsfølsomme skærm pga. pludselige temperatur- eller fugtighedsændringer, kan funktionen af den forringes.

Beskyttelse af dine personoplysninger

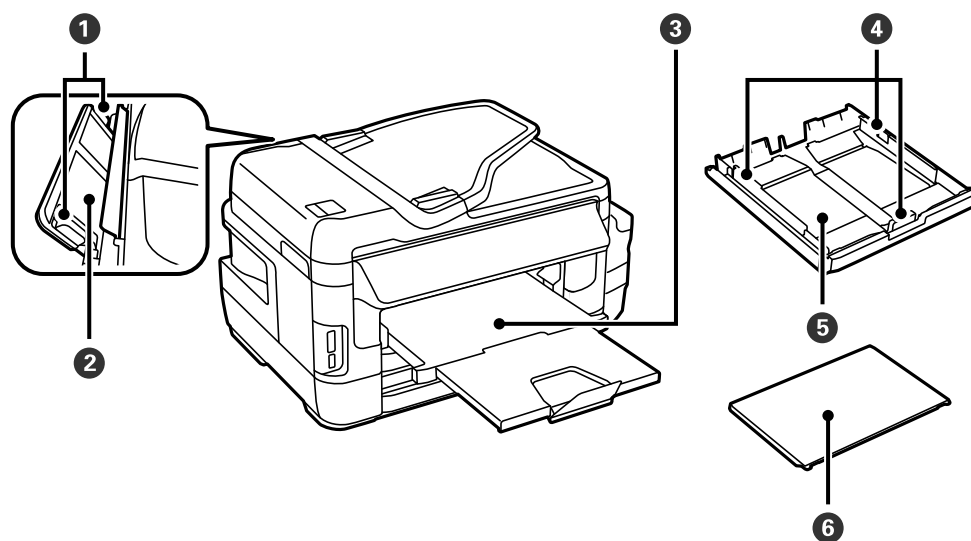
Når du giver printeren væk eller kasserer den, skal du slette de personlige oplysninger, der er gemt i printerens hukommelse ved at vælge **Opsætning > Systemadministration > Gendan standardindstil. > Ryd alle data og indstillinger.** på betjeningspanelet.

Printerens basisfunktioner

Delenes navne og funktioner



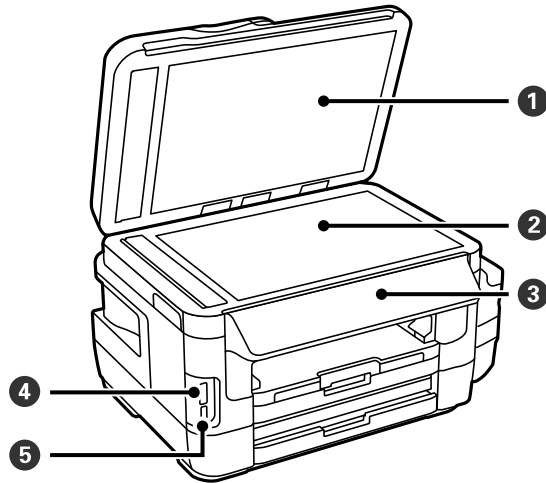
❶	Låge til ADF (automatisk dokumentføder)	Åbnes, når der skal fjernes originaler, der sidder fast i ADF'en.
❷	Kantstyr i ADF	Fører originalerne direkte ind i printerens. Skub kantstyrene til originalernes kanter.
❸	Ilægningsbakken på ADF	Fører originalerne automatisk ind.
❹	Udskriftsbakke på ADF	Rummer de originaler, der skubbes ud af ADF'en.
❺	Papirkassette 1	Indfører papir.
❻	Papirkassette 2	



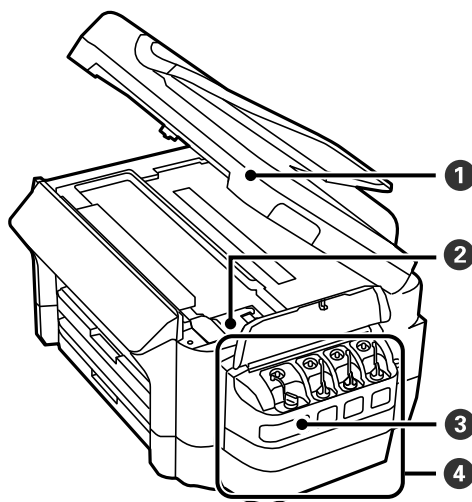
❶	Kantstyr	Fører papiret direkte ind i printerens. Skub til papirets kanter.
---	----------	---

Printerens basisfunktioner

②	Bag. indføringsåbning	Læg et ark papir i ad gangen manuelt.
③	Udskriftsbakke	Rummer det udskubbede papir.
④	Kantstyr	Fører papiret direkte ind i printeren. Skub til papirets kanter.
⑤	Papirkassette	Indfører papir.
⑥	Papirkassettelåg	Forhindrer, at fremmedlegemer kommer ind i papirkassette.

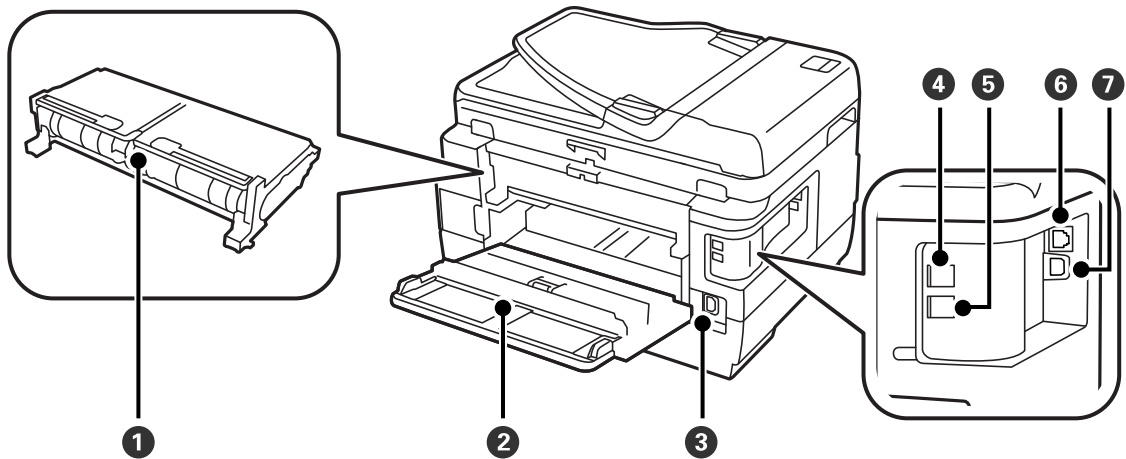


①	Dokumentlåg	Blokerer lys udefra under scanningen.
②	Scannerglaspladen	Placer originalerne.
③	Betjeningspanel	Bruges til betjening af printeren.
④	Hukommelseskortplads	Sæt et hukommelseskort i.
⑤	Ekstern brugergrænseflades USB-port	Tilslutter hukommelsesenheder.



Printerens basisfunktioner

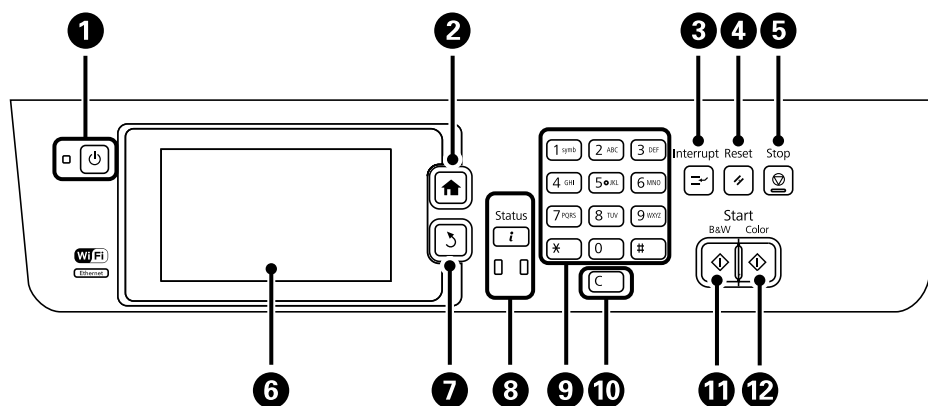
❶	Scanner	Scanner placerede originaler. Åbnes, når der er fastklemt papir inde i printeren.
❷	Skrivehoved (under dette afsnit)	Afgiver blæk.
❸	Blækbeholdertank (blæktank)	Forsyner skrivehovedet med blæk.
❹	Blæktanksenhed	Indeholder blæktankene.



❶	Bagerste låge 2	Tages ud, når fastklemt papir fjernes.
❷	Bagerste låge 1	Åbnes ved udskiftning af vedligeholdelsesboksen eller afhjælpning af papirstop.
❸	AC-indgang	Bruges til tilslutning af strømkalet.
❹	LINE-port	Bruges til tilslutning af en telefonlinje.
❺	EXT.-port	Bruges til tilslutning af telefonenheder.
❻	LAN-port	Bruges til tilslutning af et LAN-kabel.
❼	USB-port	Bruges til tilslutning af et USB-kabel.

Betjeningspanel

Knapper og indikatorer



1		Tænder eller slukker for printeren. Tag strømkablet ud, når strømindikatoren er slukket.
2		Viser startskærmen.
3		Stopper det nuværende job midlertidigt og gør det muligt at afbryde et andet job. Tryk på denne knap igen, når du vil genstarte et job, som er stoppet midlertidigt.
4		Nulstiller de aktuelle indstillinger til standardindstillinger. Hvis standard brugerindstillingerne ikke er blevet indstillet, skal du nulstille til fabriksindstillingerne.
5		Stopper den nuværende funktion.
6	-	Viser menuer og meddelelser. Tryk på LCD-skærmen for at vælge en menu, og rul ved at stryge en finger hen over skærmen.
7		Vender tilbage til det foregående skærbillede.
8		Viser Statusmenu . Du kan kontrollere printerens status og joboversigt. Fejlindikatoren i venstre side blinker eller tændes, når der opstår en fejl. Dataindikatoren i højre side blinker, når printer behandler data. Den tændes, når der er køsatte job.
9	0 - 9 *, #	Bruges til at indtaste tal, tegn og symboler.
10	c	Rydder antalsindstillinger, f.eks. antallet af kopier.
11		Starter udskrivning, kopiering, scanning og faxning i sort og hvid.
12		Starter udskrivning, kopiering, scanning og faxning i farve.

Statusmenu

Tryk på knappen **i** på betjeningspanelet.

Printeroplysninger

Printerens basisfunktioner

Viser statussen for forbrugsvarerne og evt. fejl, der måtte være opstået på printeren. Vælg en fejl på listen for at få vist fejlmeddelelsen.

Jobovervågning

Viser en liste over igangværende job og job, som venter på at blive behandlet. Du kan også annullere job.

Jobhistorik

Viser joboversigten. Hvis et job er mislykket, vises der en fejlkode i oversigten.

Joblager


Vælg **Indbakke** for at se de modtagne faxer, som er gemt i printerens hukommelse.

Relaterede oplysninger








➔ [“Fejlkode i statusmenuen” på side 170](#)

Ikonerne på LCD-skærmen

Følgende ikoner vises på LCD-skærmen afhængigt af printerens status. Tryk på netværksikonet for at kontrollere de nuværende netværksindstillinger og foretage Wi-Fi-indstillinger.

	Tryk på dette ikon for at få vist betjeningsvejledningen, f.eks. for hvordan du ilægger papir, og hvordan originaler placeres.
	Tændes, når der er placeret originaler i den automatiske dokumentføder.
	Tændes, når vedligeholdelsesboksen er næsten fuld. Tryk på knappen i , og vælg så Printeroplysninger for at kontrollere statussen.
	Tændes, når vedligeholdelsesboksen er fuld. Tryk på knappen i , og vælg så Printeroplysninger for at kontrollere statussen.
	Tændes, når modtagne dokumenter, som endnu ikke er blevet læst, udskrevet eller gemt, er gemt i printerens hukommelse.
	Tænder, mens printeren modtager eller sender faxer.
	Viser brugen af faxhukommelsen.
	Angiver, at faxhukommelsen er fuld.
	Angiver antallet af uafsluttede eller ulæste modtagne faxer. Dette ikon vises i fax-ikonet. Hvis der modtages mere end 10 faxer, ændres ikonet til 10+ . Du kan læse mere i afsnittet, der beskriver hvad der vises, når en modtaget fax ikke er blevet behandlet.

Printerens basisfunktioner

	Angiver, at printeren er forbundet til et trådløst (Wi-Fi) eller ledningsforbundet (Ethernet) netværk.
	Tændes, når printeren er forbundet til et ledningsforbundet (Ethernet) netværk.
	Tændes, når printeren er forbundet til et trådløst (Wi-Fi) netværk. Antallet af linjer viser signalstyrken for forbindelsen. Jo flere linjer der er, jo stærkere er forbindelsen.
	Angiver, at der er et problem med printerens trådløse (Wi-Fi) netværksforbindelse, eller at printeren søger efter en trådløs (Wi-Fi) netværksforbindelse.
	Angiver, at printeren er forbundet til et trådløst (Wi-Fi) netværk i Ad hoc-tilstand.
	Angiver, at printeren er forbundet til et trådløst (Wi-Fi) netværk i Wi-Fi Direct-tilstand.
	Angiver, at printeren er forbundet til et trådløst (Wi-Fi) netværk i Simple AP-tilstand.

Relaterede oplysninger








- ➔ [“Meddelelser om uafsluttede modtagne faxer” på side 123](#)
- ➔ [“Fejl fordi hukommelsen er fuld” på side 207](#)

Ikoner på skærmtastaturet på LCD-skærmen



Du kan indtaste tegn og symboler vha. skærmtastaturet for at registrere en kontaktperson, foretage netværksindstillinger osv. De følgende ikoner vises på skærmen med skærmtastaturet.

Bemærk:

De viste ikoner varierer afhængigt af indstillingspunktet.

	Skifter mellem store og små bogstaver.
  	Skifter tegntypen. 123#: Bruges til at indtaste tal og symboler. ABC: Bruges til at indtaste bogstaver. AAA: Bruges til at indtaste specialtegn som f.eks. omlyd og accenter.
	Ændrer tastaturets layout.
	Bruges til at indtaste et mellemrum.
	Sletter tegnet til venstre.

Printerens basisfunktioner

	Bruges til at indtaste et tegn.
	Tilføjer en pause (holder tre sekunders pause), når der ringes op. Der angives en bindestreg (-) som pausetegn.

Forindst.

Du kan registrere ofte brugte kopi-, fax- og scanneindstillinger som faste indstillinger. Du registrerer en fast indstilling ved at vælge **Forindst.** fra startskærmen, vælge **Tilføj ny** og så vælge den funktion, du vil registrere en kontaktperson for. Foretag de nødvendige indstillinger, tryk på **Gem**, og indtast så et navn for den faste indstilling.

Du indlæser en registreret fast indstilling ved at vælge den fra listen.

Tryk på **Forudindstilling** på skærmen for de enkelte funktioner. Du kan registrere den nuværende adresse (undtagen adresser, som er blevet indtastet direkte, og kontaktpersonerne på LDAP-adresselisten) og de nuværende indstillinger.

Menu

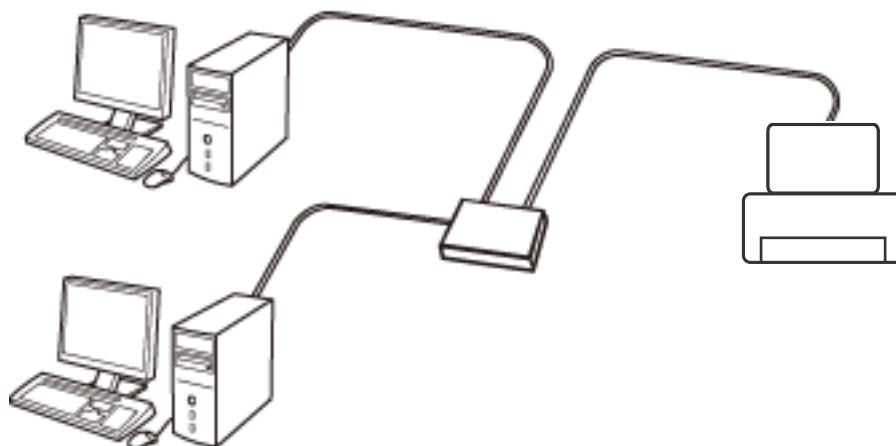
Viser oplysningerne om de registrerede faste indstillinger og gør det muligt at ændre deres navne samt redigere og slette dem.

Netværksindstillinger

Netværksforbindelsestyper

Ethernet-forbindelse

Forbind printeren til en hub med et Ethernet-kabel.

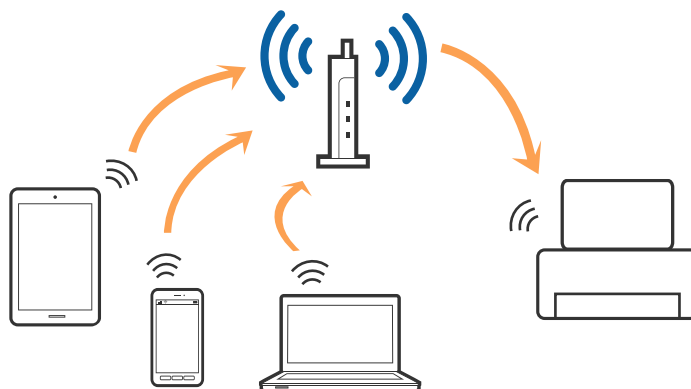


Relaterede oplysninger

➔ [“Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger”](#) på side 30

Wi-Fi-forbindelse

Tilslut printeren og computeren eller smart-enheden til adgangspunktet. Dette er den typiske forbindelsesmetode for hjemme- og kontornetværk, hvor computere er tilsluttet via Wi-Fi gennem adgangspunktet.



Relaterede oplysninger

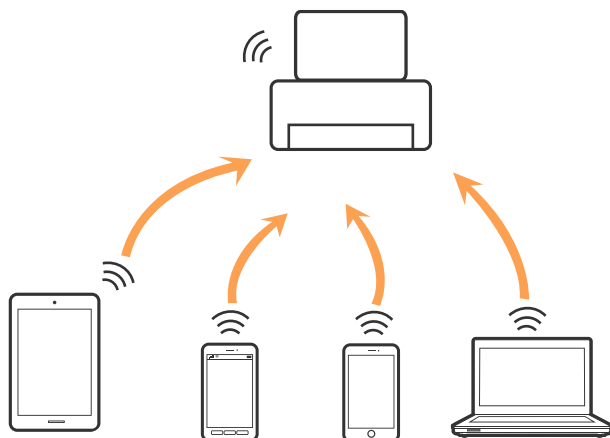
- ➔ [“Foretage Wi-Fi-indstillinger manuelt”](#) på side 26
- ➔ [“Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af tryknapopsætning \(WPS\)”](#) på side 27
- ➔ [“Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning \(WPS\)”](#) på side 28

Wi-Fi Direct-forbindelse

Brug denne forbindelsesmetode, når du ikke bruger Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du vil forbinde printeren og smart-enheden direkte.

Simpel AP-tilstand

Printeren er tilsluttet i Simple AP-tilstand, når du er oprettet ved hjælp af **Opsætning af Wi-Fi Direct**, hvis Wi-Fi-indstillingerne for printeren ikke er blevet foretaget. I denne tilstand fungerer printeren som et adgangspunkt, og du kan forbinde op til fire enheder til printeren uden at skulle bruge et standardadgangspunkt. Enheder, der er forbundet direkte til printeren, kan dog ikke kommunikere med hinanden via printeren.



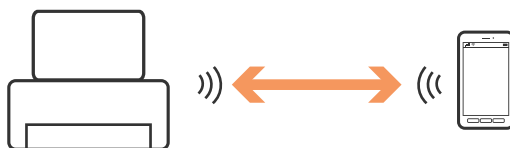
Printeren kan forbindes i Ethernet og Simple AP-tilstand samtidigt.

Relaterede oplysninger

➔ [“Foretage Wi-Fi Direct-indstillinger når Wi-Fi er deaktiveret \(Simpel AP-tilstand\)”](#) på side 29

Wi-Fi Direct-tilstand

Printeren er tilsluttet i Wi-Fi Direct-tilstand, når du er oprettet ved hjælp af **Opsætning af Wi-Fi Direct**, hvis Wi-Fi-indstillingerne for printeren er blevet foretaget. Forbindelsesmetoden varierer afhængigt af den enhed, der sluttes til printeren, såsom iOS-enheder, enheder, der understøtter Wi-Fi Direct osv.



Bemærk:

- Kun én enhed kan oprette forbindelse til printeren i Wi-Fi Direct-tilstand.
- Da Wi-Fi Direct-tilstand er en midlertidig forbindelsesmetode, anbefaler vi, at du tilslutter med Wi-Fi, hvis du ønsker at bruge enheden kontinuerligt.

Relaterede oplysninger

➔ [“Foretage Wi-Fi Direct-indstillinger når Wi-Fi er deaktiveret \(Wi-Fi Direct-tilstand\)”](#) på side 29

Tilslutning til en computer

Vi anbefaler at bruge installationsprogrammet til at tilslutte printeren til en computer. Du kan køre installationsprogrammet ved hjælp af en af følgende metoder.

Opsætning fra hjemmesiden

Gå til følgende website, og indtast derefter produktnavnet.

<http://epson.sn>

Gå til **Opsætning**, og klik derefter på **Download** i download og tilslut delen. Klik eller dobbeltklik på den downloadede fil for at køre installationsprogrammet. Følg vejledningen på skærmen.

Opsætning med softwaredisken (kun for modeller, der kommer med en softwaredisk og brugere med computere med diskrev.)

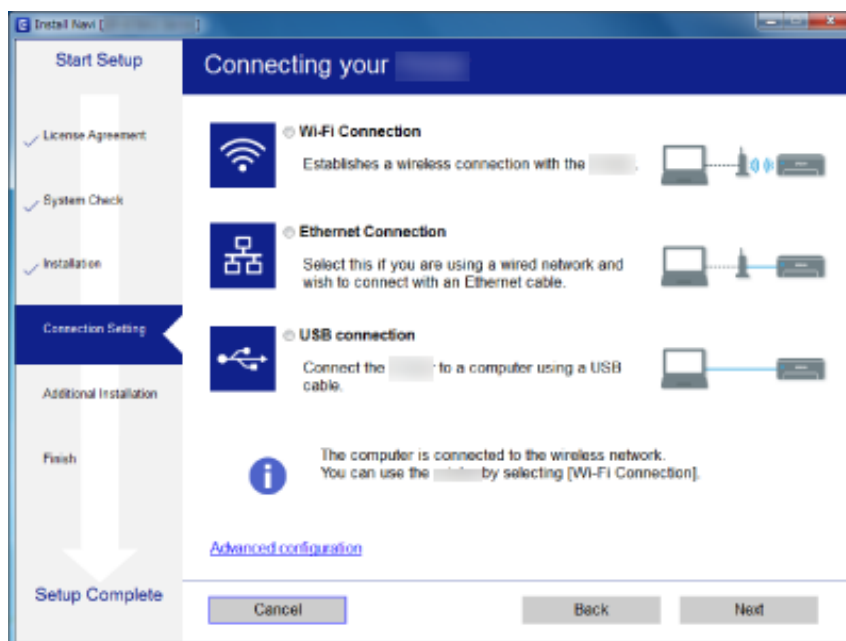
Indsæt softwaredisken i computeren, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Vælg forbindelsesmetoder

Følg vejledningen på skærmen, indtil følgende skærbillede vises, og vælg derefter tilslutningsmetoden af printerens til computeren.

Windows

Vælg forbindelsestypen og klik derefter på **Næste**.



Netværksindstillinger

❑ Mac OS X

Vælg forbindelsestypen.



Følg vejledningen på skærmen. Den nødvendige software installeres.

Forbindelse til en smart-enhed

Du kan bruge printeren fra en smart-enhed, når du slutter printeren til det samme Wi-Fi-netværk (SSID) som smart-enheden. Hvis du vil bruge printeren fra en smart-enhed, skal du lave opsætning fra det følgende websted. Adgang til webstedet fra smart-enheden, hvorfra vil oprette forbindelse til printeren.

<http://epson.sn> > Opsætning

Bemærk:

Hvis du vil forbinde en computer og en smart-enhed til printeren samtidigt, anbefaler vi, at printeren forbindes til computeren først.

Foretag netværksindstillinger fra kontrolpanelet

Du kan foretage netværksindstillinger fra printerens kontrolpanel. Efter tilslutning af printeren til netværket, skal du tilslutte til printeren fra den enhed, du vil bruge (computer, smartphone, tablet og så videre.)

Relaterede oplysninger

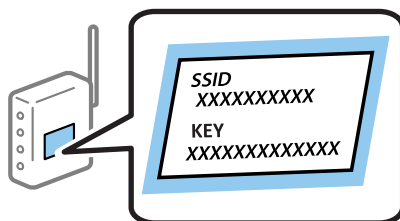
- ➔ “Foretage Wi-Fi-indstillinger manuelt” på side 26
- ➔ “Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknopsætning (WPS)” på side 27
- ➔ “Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)” på side 28
- ➔ “Foretage Wi-Fi-Direct indstillinger” på side 28


Foretage Wi-Fi-indstillinger manuelt

Du kan konfigurere de oplysninger, der er nødvendige for at oprette forbindelse til et adgangspunkt, manuelt fra printerens kontrolpanel. Du skal bruge SSID og adgangskode for et adgangspunkt for at konfigurere manuelt.

Bemærk:

Hvis du bruger adgangspunktet med dets standardindstillinger, skal du bruge det SSID og den adgangskode, der er skrevet på mærkaten. Kontakt den person, der har konfigureret adgangspunktet, eller se dokumentationen, der følger med adgangspunktet, hvis du ikke kender SSID og adgangskode.



1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi opsætning**.
3. Vælg **Wi-Fi opsætningsguide**.
4. Vælg SSID for adgangspunktet.


Bemærk:

- Hvis det SSID, du vil oprette forbindelse til, ikke vises på printerens kontrolpanel, skal du vælge **Andre netværker**, og indtast derefter SSID'et direkte.
- Hvis du ikke kender SSID'et, skal du kontrollere, om det er skrevet på mærkaten på adgangspunktet. Hvis du bruger adgangspunktet med dets standardindstillinger, skal du bruge SSID'et, der er skrevet på mærkaten.


5. Tryk på **Adgangskode**, og indtast derefter adgangskoden.

Bemærk:

- I adgangskoden skelnes der mellem store og små bogstaver.
- Hvis du ikke kender adgangskoden, skal du kontrollere, om den er skrevet på mærkaten på adgangspunktet. Hvis du bruger adgangspunktet med dets standardindstillinger, skal du bruge adgangskoden, der er skrevet på mærkaten. Adgangskoden kan også være kaldt en "Nøgle", et "Adgangsudtryk" osv.
- Se dokumentationen, der følger med adgangspunktet, eller kontakt den person, der konfigurerede det, hvis du ikke kender adgangskoden for adgangspunktet.

6. Tryk på , når du er færdig med opsætning.
7. Kontroller indstillingerne, og tryk derefter på **Forts..**
8. Tryk på **OK**.
9. Tryk på **Udført** for at afslutte.

Bemærk:

Hvis du ikke kan oprette forbindelse, skal du lægge almindeligt A4-papir i og derefter trykke på -knappen for at udskrive en forbindelsesrapport.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 32](#)
- ➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger” på side 188](#)


Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknapsætning (WPS)

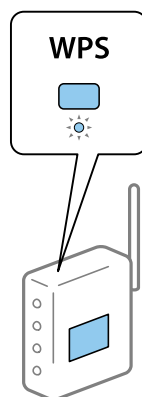
Du kan konfigurere et Wi-Fi-netværk automatisk ved at trykke på en knap på adgangspunktet. Hvis følgende betingelser er opfyldt, kan du konfigurere vha. denne metode.

- Adgangspunktet er kompatibelt med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Den aktuelle Wi-Fi-forbindelse blev etableret ved at trykke på en knap på adgangspunktet.

Bemærk:

Se dokumentationen, der følger med adgangspunktet, hvis du ikke kan finde knappen, eller hvis du konfigurerer vha. af softwaren.

1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi opsætning**.
3. Vælg **Trykknapsætning (WPS)**.
4. Hold [WPS]-knappen på adgangspunktet nede, til sikkerhedslampen blinker.



Se dokumentationen, der følger med adgangspunktet, hvis du ikke ved, hvor [WPS]-knappen er, eller hvis der ikke er knapper på adgangspunktet.

5. Tryk på **Forts..**
6. Når der vises en fuldført-meddelelse, skal du trykke på **OK**.
Skærmen slukker automatisk efter en angiven tid, hvis du ikke trykker på **OK**.

Bemærk:

Hvis forbindelsen mislykkes, skal du genstarte adgangspunktet, flytte det tættere på printeren og prøve igen. Udskriv en netværksforbindelsesrapport og se løsningen, hvis det stadig ikke virker.

7. Tryk på **OK**.


Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 32](#)

➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger” på side 188](#)

Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning (WPS)

Du kan automatisk oprette forbindelse til et adgangspunkt vha. en PIN-kode. Du kan bruge denne konfigurationsmetode, hvis et adgangspunkt kan anvende WPS (Wi-Fi Protected Setup). Brug en computer til indtastning af PIN-koden i adgangspunktet.

1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi opsætning**.
3. Vælg **PIN-kode opsætning (WPS)**.
4. Brug computeren til indtastning af den PIN-kode (et tal på otte cifre), der vises på printerens kontrolpanel, i adgangspunktet inden for to minutter.

Bemærk:

Se dokumentationen, der følger med adgangspunktet, for at få oplysninger om indtastning af en PIN-kode.

5. Tryk på **Forts..**
6. Når der vises en fuldført-meddelelse, skal du trykke på **OK**.

Skærmen slukker automatisk efter en angiven tid, hvis du ikke trykker på **OK**.

Bemærk:

Hvis forbindelsen mislykkes, skal du genstarte adgangspunktet, flytte det tættere på printereren og prøve igen. Udskriv en forbindelsesrapport og se løsningen, hvis det stadig ikke virker.

7. Tryk på **OK**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 32](#)
➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger” på side 188](#)

Foretage Wi-Fi-Direct indstillinger

Denne metode giver dig mulighed for at forbinde printereren direkte med enheder uden et adgangspunkt. Printereren fungerer som et adgangspunkt. Tilslutningstilstanden varierer afhængigt af, om Wi-Fi-indstillingerne er blevet foretaget eller ej.



Vigtigt:


Når du tilslutter fra en computer eller en smart-enhed til printereren ved hjælp af Wi-Fi Direct-forbindelsen, er printereren tilsluttet det samme Wi-Fi-netværk som computeren eller smart-enheden, og kommunikationen etableres mellem dem. Da computeren eller smart-enheden automatisk er forbundet med det andet Wi-Fi-netværk, der kan tilsluttes, hvis printereren slukkes, tilsluttes det ikke med det tidligere Wi-Fi-netværk igen, hvis printereren tændes. Tilslut til printerens SSID for at få Wi-Fi Direct-forbindelse fra computeren eller smart-enheden igen. Hvis du ikke ønsker at forbinde, hver gang du tænder eller slukker for printereren, anbefaler vi at bruge Wi-Fi-netværk ved at slutte printereren til et adgangspunkt.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Foretage Wi-Fi Direct-indstillinger når Wi-Fi er deaktiveret \(Simpel AP-tilstand\)”](#) på side 29
- ➔ [“Foretage Wi-Fi Direct-indstillinger når Wi-Fi er deaktiveret \(Wi-Fi Direct-tilstand\)”](#) på side 29

Foretage Wi-Fi Direct-indstillinger når Wi-Fi er deaktiveret (Simpel AP-tilstand)**Bemærk:**

I denne tilstand, kan printeren tilsluttes via Ethernet samtidigt. Du kan også forbinde op til fire enheder til printeren.


1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi opsætning**.
3. Vælg **Opsætning af Wi-Fi Direct**.
4. Vælg **Opsætning af forbindelse**.
5. Vælg **Forts..**
Hvis du vil ændre adgangskoden, skal du vælge **Skift Adgangskode** og følge vejledningen på skærmen.
6. Rul skærmen og kontrollér SSID og adgangskode. På computerens netværksforbindelsesskærm eller smart-enhedens Wi-Fi-skærm skal du vælge SSID'et, der er vist på printerens kontrolpanel for at oprette forbindelsen.
7. Indtast den adgangskode, der er vist på printerens kontrolpanel.
8. Efter at forbindelsen er oprettet, skal du trykke på **Udført** på printerens kontrolpanel.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen”](#) på side 32
- ➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger”](#) på side 188

Foretage Wi-Fi Direct-indstillinger når Wi-Fi er deaktiveret (Wi-Fi Direct-tilstand)**Vigtigt:**

Eftersom printeren er afbrudt fra Wi-Fi-netværket, når den er tilsluttet i Wi-Fi Direct-tilstand, kan du ikke bruge printeren over Wi-Fi-netværket. Hvis du afbryder forbindelsen i Wi-Fi Direct-tilstand, tilsluttes printeren igen med det forrige Wi-Fi-netværk.

Forbindelsesmetoden til Wi-Fi Direct-tilstand er meget det samme som Simple AP-tilstand. Vælg  > **Wi-Fi opsætning** > **Opsætning af Wi-Fi Direct** > **Opsætning af forbindelse** på printerens kontrolpanel, tryk på **Forts..**, og begynd derefter at tilslutte fra enheden. Meddelelsen vises på printerens kontrolpanel og netværksikonet på ændringer startskærmen til ikonet Wi-Fi Direct-tilstand, når printeren er tilsluttet.

Netværksindstillinger

Bemærk:

Du kan kun tilslutte i Wi-Fi Direct-tilstand fra Android-enheder. Før tilslutning, start Web Config, og vælg derefter **Basic Settings** > **Wi-Fi Direct Setup** > **Connect to the Wi-Fi Direct devices only** for at indstille printerens. Fremgangsmåden til at starte tilslutning fra printerens er den samme som for Wi-Fi Direct-tilstand.


Hvis du tilslutter i Wi-Fi Direct-tilstand fra specifikke smart-enheder, kan du kun oprette forbindelse ved hjælp af Wi-Fi Direct-tilstand, når du opretter forbindelse til printerens fra smart-enheden, og du behøver ikke at indtaste SSID og adgangskode, fordi printerens og enhederne kommunikerer direkte med hinanden for at forbinde.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 32](#)
- ➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger” på side 188](#)

Lave avancerede netværksindstillinger fra kontrolpanelet

Du kan ændre netværksprinternavn, TCP/IP-konfiguration, DNS-server etc. Kontroller dit netværksmiljø, før du foretager ændringer.

1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Menu**.
3. Vælg **Wi-Fi/Netværksindstil..**
4. Vælg **Avanceret opsætning**.
5. Vælg menupunktet for indstillinger, og vælg derefter eller angiv indstillingsværdierne.

Indstilling af elementer for avancerede netværksindstillinger


Vælg menupunktet for indstillinger, og vælg derefter eller angiv indstillingsværdierne.

Printernavn

Indtast printernavnet. Du kan indtaste følgende tegn.

- Tegnbegrænsning: 2 til 15 (du skal indtaste mindst 2 tegn)
- Gyldige tegn: A til Z, a til z, 0 til 9, -.
- Tegn, der ikke kan bruges i toppen: 0 til 9.
- Tegn, der ikke kan bruges i bunden: -

Bemærk:

Hvis du trykker på -knappen uden at indtaste printernavnet, indstilles standardprinternavnet (EPSON og de sidste seks cifre i printerens MAC-adresse).

Netværksindstillinger TCP/IP-adresse Auto

Vælg dette, når du bruger et adgangspunkt hjemme, eller du tillader, at IP-adressen hentes automatisk vha. DHCP.

 Manuel

Vælg dette, når du ikke ønsker, at printerens IP-adresse ændres. Indtast **IP-adresse**, **Subnetmaske** og **Standard-gateway**, i henhold til dit netværksmiljø.

 DNS-server Auto

Vælg dette, når du vil hente IP-adressen automatisk.

 Manuel

Vælg dette, når du vil indstille en unik DNS-serveradresse til printerens. Indtast adresserne for **Primær DNS-server** og **Sekundær DNS-server**.

 Proxy-server Brug

Vælg dette, når du bruger en proxyserver i dit netværksmiljø, og du vil indstille den til printerens. Indtast proxyserveradresse og portnummer.

 Brug ikke

Vælg dette, når du bruger printerens i et hjemmenetværksmiljø.

 E-mail-server Serverindstillinger

Du kan vælge serveren fra Fra, POP før SMTP eller SMTP-AUTH.

 Tjek af forbindelse

Du kan kontrollere forbindelsen til emailserver. Se *Administratorvejledning* hvis der opstår en fejl, når du udfører **Tjek af forbindelse**.

 IPv6-adresse Aktiver

Vælg dette, når du bruger en IPv6-adresse.

 Deaktiver

Vælg dette, når du bruger en IPv4-adresse.

 Wi-Fi Direct Aktiver

Tillad computere eller smart-enheder at oprette forbindelse ved hjælp Wi-Fi Direct.

 Deaktiver

Afvis computere eller smart-enheder, der forsøger at oprette forbindelse ved hjælp Wi-Fi Direct. Hvis **Deaktiver** er valgt, kan ingen computere eller smart-enheder tilslutte til printerens direkte.

 MS netværksdeling Aktiver

Brug MS-netværkstjeneste.

 Deaktiver

Forbyd fildeling ved hjælp af MS-netværkstjeneste. Du kan ikke dele filer med netværksscanning.

Kontrol af netværksforbindelsesstatussen

Kontrol af ikonet Netværksstatus under brug af netværk


Du kan kontrollere status for netværksforbindelsen vha. netværksikonet på printerens startskærm. Ikonet ændres afhængigt af forbindelsestypen og radiobølgen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ikonerne på LCD-skærmen” på side 19](#)


Kontrol af netværksstatus fra kontrolpanelet

Når printeren er forbundet til netværket, kan du også se andre netværksrelaterede oplysninger ved at trykke på de netværksmenuer, du vil kontrollere.


1. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
2. Vælg **Netværksstatus**.
3. Vælg de menuer, du vil kontrollere for at kontrollere oplysningerne.
 - Wi-Fi/Netværksstatus
Viser netværksoplysningerne (Printernavn, Hent IP-adresse, Standardgateway, DNS-serveropsætningstilstand etc.) for Ethernet- eller Wi-Fi-forbindelser.
 - Wi-Fi Direct status
Viser netværksoplysninger (Printernavn, Forbindelse, Hent IP-adresse, Standardgateway osv.) for Wi-Fi Direct-forbindelser.
 - Status for e-mailserver
 - Epson Connect Status
Viser de registrerede oplysninger for Epson Connect-tjenester.
 - Google Cloud Printstatus
Viser de registrerede oplysninger for tjenester og forbindelsesstatus.
4. Tryk på **OK** for at vende tilbage til menuskærmen eller **Udskriv** for at udskrive et netværksstatusark.
Når du trykker på **Udskriv**, skal du sørge for, at der er lagt almindeligt A4-papir i printeren, og tryk derefter på knappen  for at udskrive.

Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport

Du kan udskrive en netværksforbindelsesrapport for at kontrollere status mellem printeren og adgangspunktet.

1. Læg almindeligt A4-papir i printeren.
2. Tryk på  på startskærmen.
3. Vælg **Menu**.

Netværksindstillinger

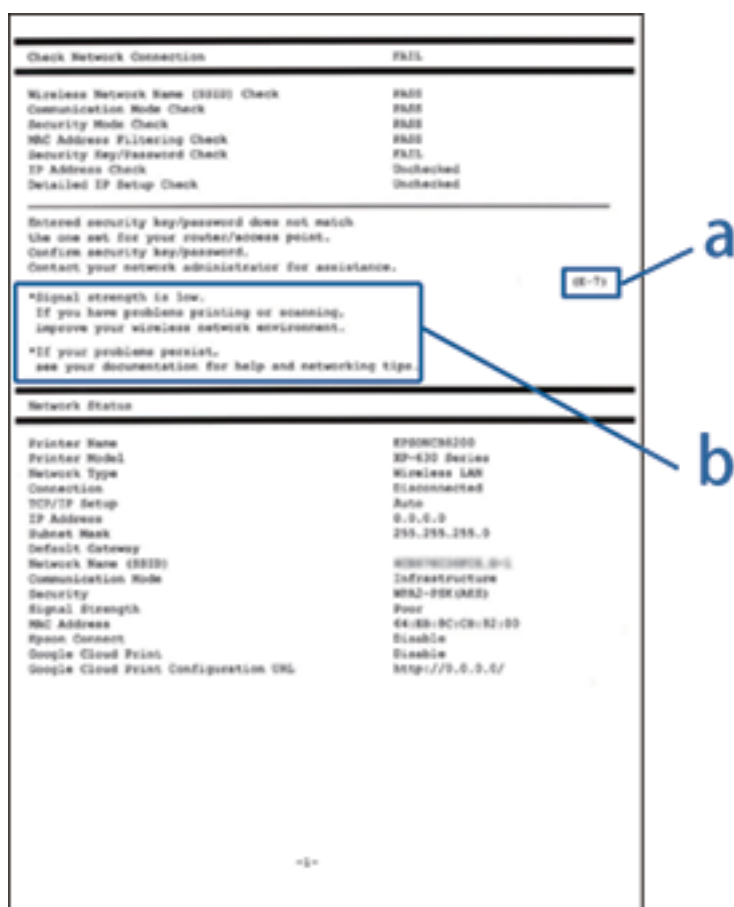
4. Vælg **Wi-Fi/Netværksindstil.** > **Tjek af forbindelse.**
5. Tryk på -knappen for at udskrive netværksforbindelsesrapporten.
Se netværksforbindelsesrapporten, hvis der er opstået en fejl, og følg derefter de udskrevne løsninger.

Relaterede oplysninger

➔ “Meddelelser og løsninger i netværksforbindelsesrapporten” på side 33

Meddelelser og løsninger i netværksforbindelsesrapporten

Kontroller meddelelser og fejlkoder i netværksforbindelsesrapporten, og følg derefter løsningerne.



a: Fejlkode

b: Meddelelser på netværksmiljøet

a: Fejlkode

Kode	Meddelelse	Løsning
E-1	Kontroller, at netværkskablet er tilsluttet, og at netværksenheder såsom hub, router eller adgangspunkt er tændt.	<input type="checkbox"/> Kontroller, at Ethernet-kablet er sat i printeren, en hub eller andre netværksenheder. <input type="checkbox"/> Kontroller, at hub'en eller andre netværksenheder er tændt.

Netværksindstillinger

Kode	Meddelelse	Løsning
E-2	Der blev ikke fundet et trådløst netværksnavn (SSID). Kontroller, at routeren/adgangspunktet er tændt, og at det trådløse netværk (SSID) er opsat korrekt. Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontroller, at adgangspunktet er tændt. <input type="checkbox"/> Kontroller, at computeren eller andre enheder er forbundet korrekt til adgangspunktet. <input type="checkbox"/> Placer printeren tæt ved adgangspunktet. Fjern eventuelle forhindringer mellem dem. <input type="checkbox"/> Hvis du har indtastet SSID manuelt, skal du kontrollere, om det er korrekt. Du kan kontrollere SSID'en fra Netværksstatus i netværksforbindelsesrapporten. <input type="checkbox"/> For at oprette et netværk med Trykknop opsætning (WPS) skal du kontrollere, at adgangspunktet understøtter WPS. Hvis det ikke understøtter WPS, kan du ikke oprette et netværk med Trykknop opsætning (WPS). <input type="checkbox"/> Hvis du ønsker at forbinde printeren og en computer i Ad hoc-tilstand, skal du konfigurere din computer i Ad hoc-tilstand og starte en forbindelse og derefter justere netværksindstillingerne på printeren. <input type="checkbox"/> Kontroller, at der kun anvendes ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler) til SSID. Printeren kan ikke vise et SSID, der indeholder andet end ASCII-tegn.
E-3	Der blev ikke fundet et trådløst netværksnavn (SSID). Kontroller, at det trådløse netværksnavn (SSID) på den pc, du vil oprette forbindelse til, er opsat korrekt. Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> For at oprette forbindelse i Ad hoc-tilstand skal du kontrollere, at computeren er tændt. Hvis den er slukket, skal du tænde den igen og derefter foretage printerenes netværksindstillinger. <input type="checkbox"/> Placer computeren tæt ved printeren.
E-4	Wi-Fi-kommunikationstilstand (IEEE802.11b/g/n) passer ikke til den aktuelle printerindstilling. Indstil samme kommunikationstilstand for printer, router/adgangspunkt og pc. Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.	Kontroller, at den Wi-Fi-standard, der er indstillet på adgangspunktet, stemmer overens med printerens Wi-Fi-standard. Hvis standarden ikke passer, skal du justere Wi-Fi-standarden på adgangspunktet. Du kan læse mere om adgangspunktet i den medfølgende dokumentation.
E-5	Sikkerhedstilstand (f.eks. WEP, WPA) passer ikke til den aktuelle printerindstilling. Kontroller sikkerhedstilstanden. Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.	<p>Kontroller, at adgangspunktets sikkerhedstype er indstillet til en af følgende. Hvis den ikke er det, skal du skifte sikkerhedstypen på adgangspunktet, og nulstil derefter netværksindstillingerne på printeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP-64 bit (40 bit) <input type="checkbox"/> WEP-128 bit (104 bit) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : WPA PSK er også kendt som WPA Personal. WPA2 PSK er også kendt som WPA2 Personal.</p>

Netværksindstillinger

Kode	Meddelelse	Løsning
E-6	MAC-adressen for printeren kan være filtreret. Kontroller, om routeren/ adgangspunktet har begrænsninger såsom MAC-adressefiltrering. Se routerens/adgangspunktets dokumentation, eller kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontroller, om MAC-adressen er deaktiveret. Hvis den er aktiveret, skal du registrere printerens MAC-adresse, så den ikke filtreres fra. Du kan læse mere om adgangspunktet i den medfølgende dokumentation. Du kan kontrollere printerens MAC-adresse fra netværksstatusskærmen på printerens kontrolpanel eller ved at udskrive et netværksstatusark. <input type="checkbox"/> Hvis adgangspunktets delte godkendelse er aktiveret på WEP-sikkerhedsmetoden, skal du kontrollere, at godkendelseskoden og indekset er korrekt.
E-7	Indtastet sikkerhedsnøgle/ adgangskode passer ikke til den, der er indstillet for routeren/ adgangspunktet. Kontroller sikkerhedsnøgle/adgangskode. Kontakt netværksadministratoren for assistance.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Den adgangskode, der er indstillet på adgangspunktet, og den indtastede adgangskode stemmer ikke overens. I adgangskoden skelnes der mellem store og små bogstaver. Indtast den korrekte adgangskode. <input type="checkbox"/> Hvis Wi-Fi-forbindelsen pludselig afbrydes, skal du kontrollere følgende. Hvis nogle af disse kan anvendes, skal du foretage netværksindstillingerne igen med den medfølgende softwaredisk eller bruge softwaren, der er downloadet fra webstedet. http://epson.sn <input type="checkbox"/> Der er tilføjet en anden smart-enhed til netværket med Trykknop opsætning (WPS). <input type="checkbox"/> Wi-Fi-netværket var installeret med en anden metode end Trykknop opsætning (WPS) fra den medfølgende softwaredisk.
E-8	Forkert IP-adresse tildelt til printeren. Kontroller IP-adresseopsætning på netværksenheden (hub, router eller adgangspunkt). Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aktivér DHCP på adgangspunktet, når printerens Hent IP-adresse er indstillet til Auto. <input type="checkbox"/> Hvis printerens indstilling for Hent IP-adresse er sat til Manuel, er den IP-adresse, du manuelt har indstillet, uden for område (f.eks.: 0.0.0.0) og den er deaktiveret. Indstil en gyldig IP-adresse.
E-9	Kontroller tilslutningen og netværksopsætningen for pc'en eller andre enheder. Tilslutning vha. EpsonNet Setup er mulig. Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.	<p>Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enhederne er tændt. <input type="checkbox"/> Du har adgang til internettet og andre computere eller netværksenheder på samme netværk fra de enheder, du vil forbinde til printeren. <p>Hvis det stadig ikke fungerer, efter at du har kontrolleret ovenstående, skal du foretage netværksindstillinger igen vha. den medfølgende softwaredisk eller bruge softwaren, der er downloadet fra webstedet. http://epson.sn</p>

Netværksindstillinger

Kode	Meddelelse	Løsning
E-10	Kontroller opsætning af IP-adresse, subnetmaske og standardgateway. Tilslutning vha. EpsonNet Setup er mulig. Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.	<p>Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Andre enheder på netværket er tændt. <input type="checkbox"/> Netværksadresser (IP-adresse, undernetmaske og standardgateway) er korrekte, hvis du har indstillet printerens Hent IP-adresse til Manuel. <p>Indstil netværksadressen igen, hvis de er forkerte. Du kan kontrollere IP-adresse, undernetmaske, og standardgateway fra netværksstatusskærmen på printerens kontrolpanel eller ved at udskrive et netværksstatusark.</p> <p>Når DHCP er aktiveret, skal du skifte printerens indstilling for Hent IP-adresse til Auto. Hvis du vil indstille IP-adressen manuelt, skal du kontrollere adgangspunktets IP-adresse, og derefter vælge Manuel på printerens kontrolpanel. Sæt undernetmasken til [255.255.255.0].</p>
E-11	Opsætningen er ikke gennemført. Kontroller opsætning af standardgateway. Tilslutning vha. EpsonNet Setup er mulig. Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.	<p>Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standardgatewayadressen er korrekt, når du indstiller printerens TCP/IP-konfiguration til Manuel. <input type="checkbox"/> Enheden, der er sat som standardgateway er tændt. <p>Indstil den korrekte standardgatewayadresse. Du kan kontrollere standardgatewayadressen fra netværksstatusskærmen på printerens kontrolpanel eller ved at udskrive et netværksstatusark.</p>
E-12	<p>Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indtastet sikkerhedsnøgle/adgangskode er korrekt <input type="checkbox"/> Indeks for sikkerhedsnøgle/adgangskode er indstillet til første nummer <input type="checkbox"/> Opsætning af IP-adresse, subnetmaske eller standardgateway er korrekt <p>Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.</p>	<p>Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Andre enheder på netværket er tændt. <input type="checkbox"/> Netværksadresser (IP-adresse, undernetmaske og standardgateway) er korrekte, hvis du indtaster dem manuelt. <input type="checkbox"/> Netværksadresserne til andre enheder (undernetmaske og standardgateway) er de samme. <input type="checkbox"/> IP-adressen konflikter ikke med andre enheder. <p>Hvis det stadig ikke virker, efter at du har kontrolleret ovenstående, skal du prøve følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Foretag netværksindstillinger på den computer, der er på samme netværk som printeren, vha. den medfølgende software-disk, eller brug softwaren, der er downloadet fra webstedet. http://epson.sn <input type="checkbox"/> Du kan registrere flere adgangskoder på et adgangspunkt, der bruger WEP-sikkerhed. Hvis der er registreret flere adgangskoder, skal du kontrollere, om den først registrerede adgangskode er indstillet på printeren.

Netværksindstillinger

Kode	Meddelelse	Løsning
E-13	<p>Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indtastet sikkerhedsnøgle/ adgangskode er korrekt <input type="checkbox"/> Indeks for sikkerhedsnøgle/ adgangskode er indstillet til første nummer <input type="checkbox"/> Tilslutning og netværksopsætning af pc eller anden enhed er korrekt <p>Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.</p>	<p>Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Netværksenheder som f.eks. et adgangspunkt hub og router er tændt. <input type="checkbox"/> TCP/IP-konfigurationen for netværksenheder er ikke foretaget manuelt. (Hvis printerens TCP/IP-konfiguration foretages automatisk, og TCP/IP-konfigurationen på andre netværksenheder foretages manuelt, er printerens netværk muligvis et andet end netværket for andre enheder). <p>Hvis det stadig ikke virker, efter at du har kontrolleret ovenstående, skal du prøve følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Foretag netværksindstillinger på den computer, der er på samme netværk som printeren, vha. den medfølgende software-disk, eller brug softwaren, der er downloadet fra webstedet. http://epson.sn <input type="checkbox"/> Du kan registrere flere adgangskoder på et adgangspunkt, der bruger WEP-sikkerhed. Hvis der er registreret flere adgangskoder, skal du kontrollere, om den først registrerede adgangskode er indstillet på printeren.

b: Meddelelser på netværksmiljøet


Meddelelse	Løsning
*Der er fundet flere netværksnavne (SSID), som passer til det indtastede netværksnavn (SSID). Kontroller netværksnavn (SSID).	Det samme SSID kan indstilles på mange adgangspunkter. Kontroller indstillingerne på adgangspunkterne, og skift SSID.
*Lav signalstyrke. Gør det trådløse netværksmiljø bedre, hvis du har problemer med at udskrive eller scanne.	Udskrivningshastigheden kan være langsom, eller udskrivningen kan standse på grund af medium signalstyrke. Hvis printeren placeres tæt ved adgangspunktet, eller hvis forhindringer fjernes mellem adgangspunkt og printeren, kan det forbedre miljøet.
*Der er fundet en router-/ adgangspunktkanalkonflikt. Gør det trådløse netværksmiljø bedre, hvis du har problemer med at udskrive eller scanne.	Signalinterferens kan være forårsaget af andre trådløse netværk, der bruges i lokaler eller bygninger i nærheden. Hvis printeren placeres tæt ved adgangspunktet, eller hvis adgangspunktets kanalindstilling ændres, kan det forbedre miljøet. Du kan læse mere om adgangspunktet i den medfølgende dokumentation.
*Lav signalstyrke. Der er fundet en router-/ adgangspunkt- kanalkonflikt. Gør det trådløse netværksmiljø bedre, hvis du har problemer med at udskrive eller scanne.	Udskrivningshastigheden kan være langsom, eller udskrivningen kan standse på grund af lav signalstyrke. Signalinterferens kan være forårsaget af andre trådløse netværk, der bruges i lokaler eller bygninger i nærheden. Hvis printeren placeres tæt ved adgangspunktet, eller hvis adgangspunktets kanalindstilling ændres, kan det forbedre miljøet. Du kan læse mere om adgangspunktet i den medfølgende dokumentation.
*Der kan ikke tilkobles flere enheder. Afbryd forbindelsen til én af de tilsluttede enheder, hvis du vil tilføje én mere.	Du kan forbinde op til fire computere og smart-enheder samtidigt i Simple AP-tilstand. Hvis du vil tilføje en anden computer eller smart-enhed, skal du først afbryde en af de forbundne enheder.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Tilslutning til en computer” på side 24](#)
- ➔ [“Når du ikke kan foretage netværksindstillinger” på side 188](#)

Udskrivning af et netværksstatusark

Du kan kontrollere de detaljerede netværksoplysninger ved at udskrive det.

1. Læg almindeligt A4-papir i printeren.
2. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
3. Vælg **Netværksstatus** > **Wi-Fi/Netværksstatus**.
4. Tryk på **Udskriv**.
5. Tryk på -knappen.

Udskiftning eller tilføjelse af nye adgangspunkter

Hvis SSID ændrer sig som følge af udskiftningen af et adgangspunkt, eller et adgangspunkt tilføjes og et nyt netværksmiljø etableres, skal du nulstille Wi-Fi-indstillingerne.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ændring af tilslutningsmetode til en computer” på side 38](#)

Ændring af tilslutningsmetode til en computer

Brug installationsprogrammet og lav opsætning igen med en anden forbindelsesmetode.

- Opsætning fra hjemmesiden

Gå til følgende website, og indtast derefter produktnavnet.

<http://epson.sn>

Gå til **Opsætning**, og klik derefter på **Download** i download og tilslut delen. Klik eller dobbeltklik på den downloadede fil for at køre installationsprogrammet. Følg vejledningen på skærmen.

- Opsætning med softwaredisken (kun for modeller, der kommer med en softwaredisk og brugere med computere med diskdrev.)

Indsæt softwaredisken i computeren, og følg derefter vejledningen på skærmen.

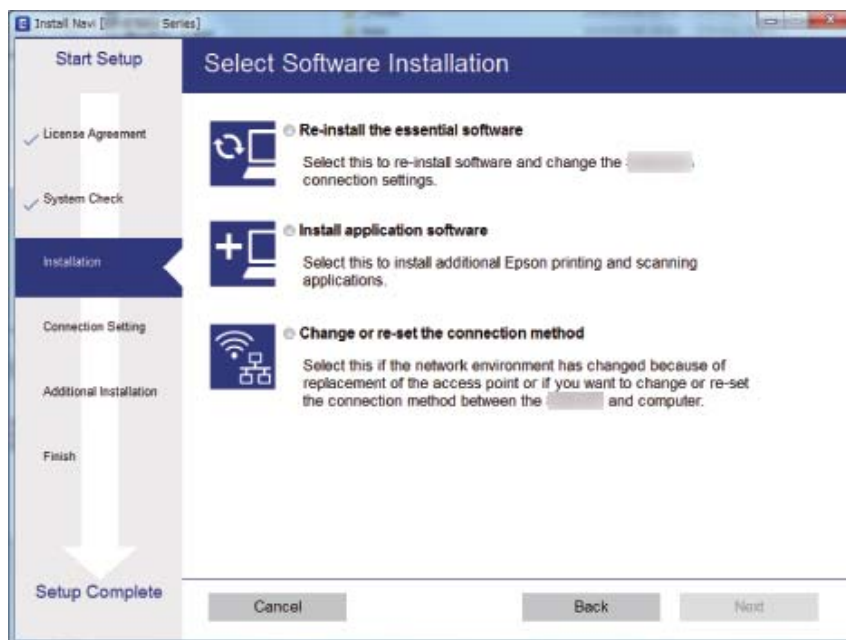
Vælg Ændring af forbindelsesmetoder

Følg vejledningen på skærmen, indtil følgende skærm vises.

Netværksindstillinger

Windows

Vælg **Skift eller genindstil forbindelsesmetoden** på skærmen Vælg softwareinstallation, og klik derefter på **Næste**.



Mac OS X

Vælg hvordan du vil slutte scanneren til computeren.



Deaktivering af Wi-Fi fra kontrolpanelet

Når Wi-Fi deaktiveres, afbrydes Wi-Fi-forbindelsen.


1. Tryk på  på startskærmen.

2. Vælg **Wi-Fi opsætning**.
3. Vælg **Deaktiver Wi-Fi**.
4. Læs meddelelsen, og vælg derefter **Ja**.
5. Tryk på **Udført**.

Afbrydelse af Wi-Fi Direct fra kontrolpanelet

Bemærk:

- Når *Simpel AP-tilstand* er deaktiveret, afbrydes alle enheder, der er forbundet til printerens *Simpel AP-tilstand*. Hvis du vil afbryde en specifik enhed, skal du afbryde fra enheden i stedet for printerens.
- Hvis du afbryder *Wi-Fi Direct-tilstand* fra printerens eller fra en enhed, vender netværket tilbage til dets oprindelige konfiguration.

1. Tryk på  på startskærmen.
2. Vælg **Wi-Fi opsætning**.
3. Vælg **Opsætning af Wi-Fi Direct**.
4. Vælg **Afbryd forbindelse**.
5. Læs meddelelsen, og vælg derefter **Ja**.
6. Tryk på **Udført**.

Gendannelse af netværksindstillingerne fra kontrolpanelet

Du kan gendanne alle netværksindstillinger til deres standardindstillinger.

1. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
2. Vælg **Systemadministration**.
3. Vælg **Gendan standardindstil.**
4. Vælg **Wi-Fi/Netværksindstil.**
5. Læs meddelelsen, og vælg derefter **Ja**.
6. Tryk på **OK**.

Administratorindstillinger

Låsning af printerindstillingerne vha. en administratoradgangskode

Du kan indstille en administratoradgangskode til at låse printerindstillingerne, så de ikke kan ændres af andre brugere. Du kan låse følgende indstillinger.

- Systemadministration
- Strømbesp.tilstand
- Forindst.
- Kontaktpers.

Indstillingerne kan ikke ændres uden at indtaste adgangskoden. Denne adgangskode kræves også, når du foretager indstillinger vha. Web Config eller EpsonNet Config.

**Vigtigt:**

Husk din adgangskoden. Hvis du glemmer adgangskoden, skal du kontakte Epson support.

1. Vælg **Opsæt.** fra startskærmen.
2. Vælg **Administratorindstillinger > Administratoradgangskode.**
3. Vælg **Register**, og angiv så en adgangskode.
4. Angiv adgangskoden en gang til.
5. Vælg indstillingen **Låseindstilling**, og aktivér den.

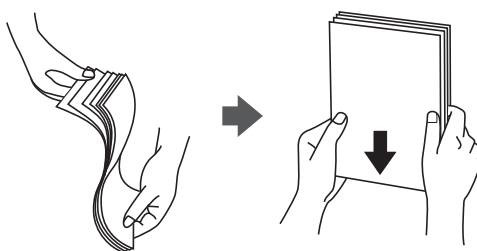
Sådan låses printerindstillingerne op

1. Vælg **Opsæt.** fra startskærmen.
2. Vælg **Administratorindstillinger.**
3. Indtast administratoradgangskoden.
4. Vælg indstillingen **Låseindstilling**, og deaktiver den.

Ilægning af papir

Forholdsregler ved håndtering af papir

- ❑ Læs de instruktionsark, som fulgte med papiret.
- ❑ Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i. Luft og krøl ikke fotopapir. Dette kan beskadige papirets udskriftsside.



- ❑ Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud eller bøje det en smule i den modsatte retning, inden du lægger det i. Hvis der udskrives på krøllet papir, kan det resultere i papirstop og udtværet blæk på udskrifterne.



- ❑ Brug ikke papir, som er bølget, iturevet, klippet, foldet, fugtigt, for tykt, for tyndt eller papir med klistermærker. Hvis der udskrives på sådant papir, kan det resultere i papirstop og udtværet blæk på udskrifterne.
- ❑ Kontrollér, at der anvendes langfibret papir. Hvis du ikke er sikker på, hvilken slags papir der anvendes, kan du se på papirets emballage eller kontakte producenten for at få oplyst papirets specifikationer.
- ❑ Luft konvolutterne, og ret kanterne ind, før de lægges i. Når du lufter konvolutstakken, skal du trykke ned på den for at glatte konvolutterne ud før ilægning.



- ❑ Brug ikke konvolutter, der er krøllede eller bøjede. Brug af disse konvolutter medfører papirstop og udtværing på udskriften.
- ❑ Brug ikke konvolutter med selvklæbende overflader på flapperne eller rudekonvolutter.
- ❑ Brug ikke for tynde konvolutter, da de kan krølle under udskrivningen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Printerspecifikationer” på side 213](#)

Anvendeligt papir og kapaciteter

Epson anbefaler brug af originalt Epson-papir for at sikre udskrifter i høj kvalitet.

Originalt Epson-papir

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)			2-sidet udskrivning
		Papirkassette 1	Papirkassette 2	Bag. indføringsåbning	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Auto Manuelt*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5"×7"), 16:9 størrelse (102×181 mm), 10×15 cm (4"×6")	20	–	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	20	–	1	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	80	–	1	–

* Du kan ilægge op til 30 ark papir, hvor der allerede er udskrevet på en side.

Bemærk:

- Hvilke papirer der kan fås, afhænger af området. Hvis du ønsker oplysninger om, hvilket papir der kan fås i dit område, skal du kontakte Epsons support.
- Ved udskrivning på ægte Epson-papir med en brugerdefineret størrelse er indstillingerne for udskriftskvalitet **Standard** eller **Normal** kun tilgængelige. Selvom du kan vælge en bedre udskriftskvalitet med visse printerdrivere, bliver udskrifterne udskrevet ved hjælp af **Standard** eller **Normal**.

Ilægning af papir

Kommercielt tilgængeligt papir

Papirnavn	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark eller konvolutter)			2-sidet udskrivning
		Papirkassette 1	Papirkassette 2	Bag. indføringsåbning	
Almindeligt papir Kopipapir	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5	Op til linjen, der er angivet af trekantssymbolet på kantstyret.		1	Auto Manuel*1
Brevpapir	A5	Op til linjen, der er angivet af trekantssymbolet på kantstyret.	–		1
Genbrugspapir	A6				
Farvet papir					
Fortrykt papir					
	Brugerdefineret (mm) 89×127 til 329×1200 mm	1	–	1	Auto*2 Manuel
	Brugerdefineret (mm) 182×257 til 329×1200 mm	–	1	–	Auto*3 Manuel
Tykt papir	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, Brugerdefineret	–	–	1	–
Konvolut	Konvolut #10, Konvolut DL, Konvolut C4, Konvolut C6	10	–	1	–

*1 Du kan ilægge op til 30 ark papir, hvor der allerede er udskrevet på en side.

*2 Brugerdefineret (Automatisk 2-sidet udskrivning): 148×210 (A5) til 297×431,8 mm

*3 Brugerdefineret (Automatisk 2-sidet udskrivning): 182×257 (B5) til 297×431,8 mm

Relaterede oplysninger

➔ [“Delenes navne og funktioner” på side 15](#)

➔ [“Websted for teknisk support” på side 228](#)

Liste over papirtyper

Vælg papirtypen, som passer til papiret for at få de bedste udskriftsresultater.

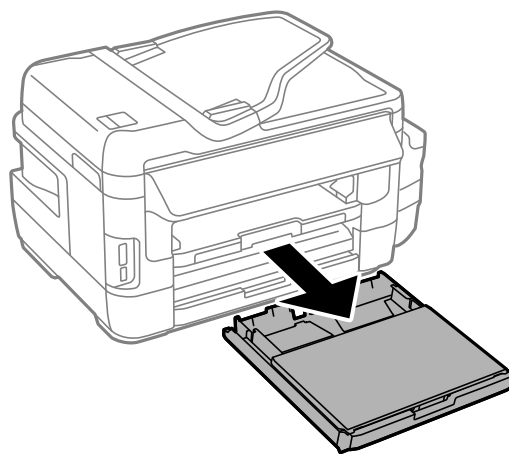
Papirnavn	Medietype	
	Betjeningspanel	Printerdriver
Almindeligt papir, kopipapir Epson Bright White Ink Jet Paper	almindelige papirer	almindelige papirer

Ilægning af papir

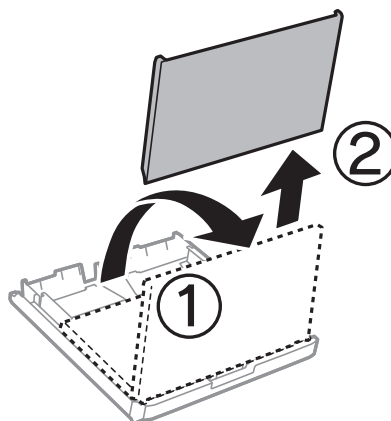
Papirnavn	Medietype	
	Betjeningspanel	Printerdriver
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper		
Tykt papir	Kraftigt papir	Kraftigt papir
Konvolut	Konvolut	Konvolut
Brevpapir	Brevhoved	Brevhoved
Genbrugspapir	Genbrugspapir	Genbrugspapir
Fortrykt papir	Fortrykt	Fortrykt
Farvet papir	Farve	Farve

Ilægning af papir i Papirkassette

1. Kontrollér, at printeren ikke er i brug, og træk så papirkassette ud.

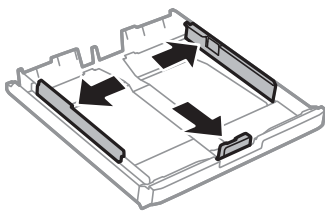


2. Tag papirkassettelåg af papirkassette.



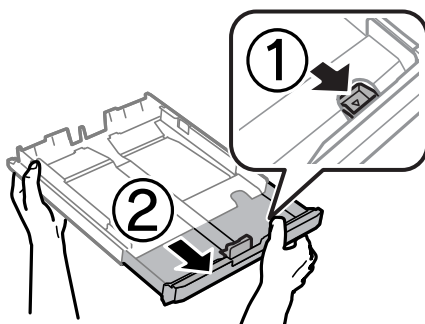
Ilægning af papir

3. Skub kantstyrene ud til deres maksimale position.

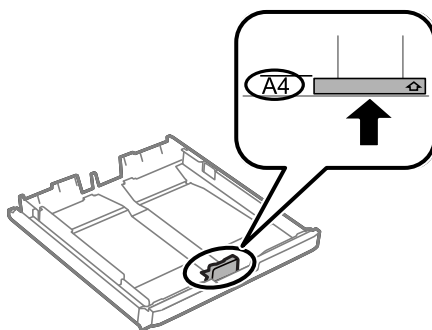


Bemærk:

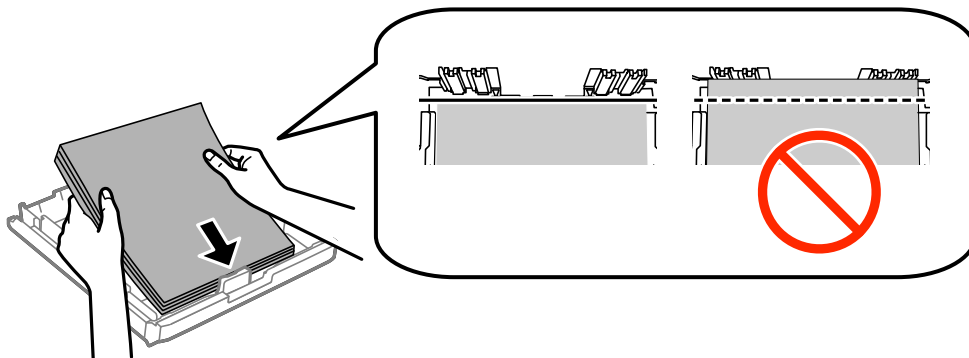
Ved brug af et større papir end A4-formatet skal papirkassette forlænges.



4. Skub det forreste kantstyr i forhold til den papirstørrelse, du vil bruge.

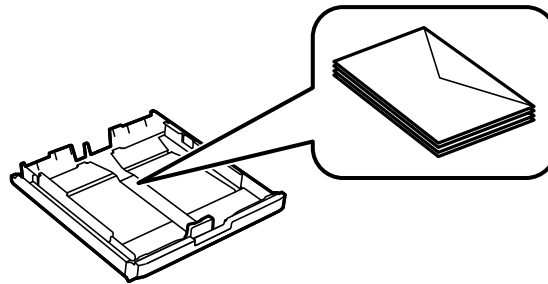


5. Læg papir i mod det forreste kantstyr med udskriftssiden nedad.



Ilægning af papir

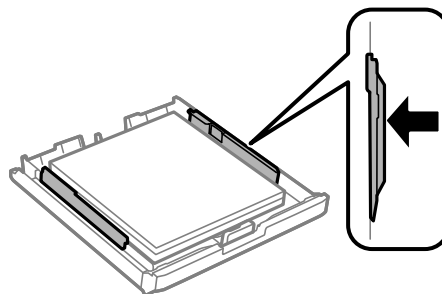
På konvolutter:



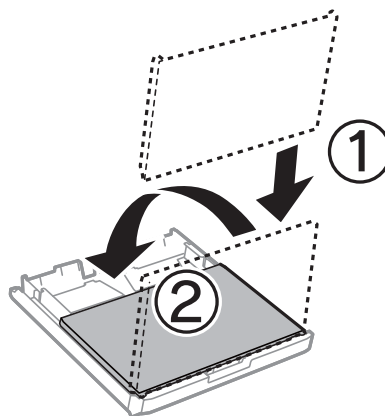
Vigtigt:

Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret. Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under trekant-symbolet inde i kantstyret.

6. Skub kantstyrene i siderne ind til papirets kanter.



7. Sæt papirkassetelåg på igen.



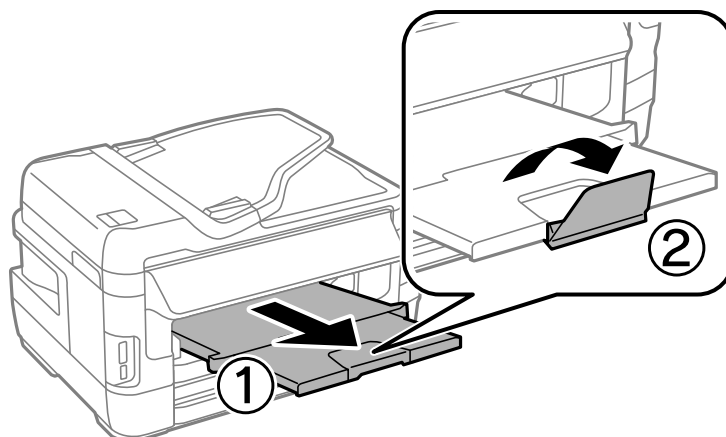
8. Indsæt papirkassette helt ind.
9. Foretag indstillingerne for størrelsen og typen af det papir, du lagde i papirkassette, på betjeningspanelet.

Bemærk:

Du kan også få vist skærmbilledet for papirstørrelse ved at vælge **Opsætning > Papiropsætning**.

Ilægning af papir

10. Træk udskriftsbakken ud.



Relaterede oplysninger

- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering af papir”](#) på side 42
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter”](#) på side 43

Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning

Du kan lægge ét enkelt ark papir af alle typer understøttet papir i den bag. indføringsåbning. Du kan også lægge tykt papir i (op til 0,3 mm tykt) og forhullet papir, som ikke kan lægges i papirkassetten. Selvom tykkelsen dog er inden for dette område, kan nogle papirtyper ikke indføres korrekt pga. papirets hårdhed.

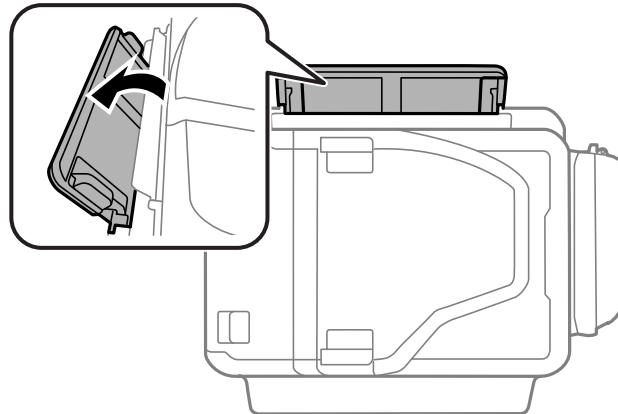
! *Vigtigt:*

Læg ikke papir i den bag. indføringsåbning, før printeren beder dig om at gøre det. Det vil medføre, at en blank side skubbes ud.

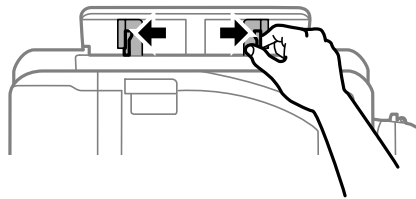
1. Gør et af følgende.
 - Når der udskrives ved brug af betjeingspanelet: Vælg bag. indføringsåbning som indstilling for **Papirkilde**, foretag andre udskriftsindstillinger, og tryk derefter på knappen **◊**.
 - Når der udskrives fra en computer: Vælg bag. indføringsåbning som indstilling for **Papirkilde**, foretag andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **Udskriv**.
2. Der vises en meddelelse på betjeningspanelet, der beder dig om at lægge papir i printeren. Følg anvisningerne nedenfor for at lægge papiret i.

Ilægning af papir

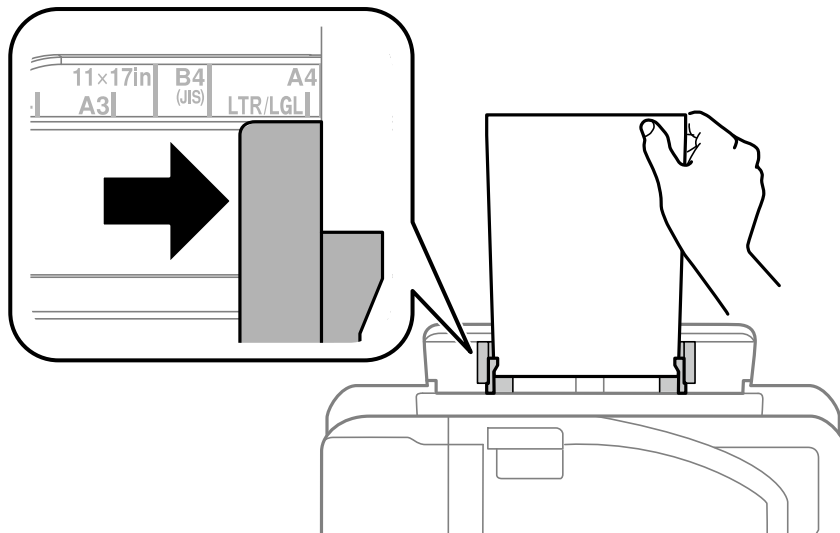
3. Åbn bag. indføringsåbning.



4. Skub kantstyrene ud.

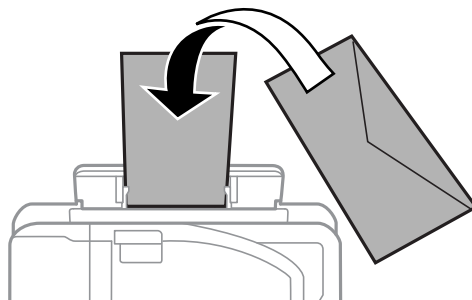


5. Hold et enkelt ark papir midt i den bag. indføringsåbning med udskriftssiden opad, og tryk kantstyrene ind til papirets kanter.

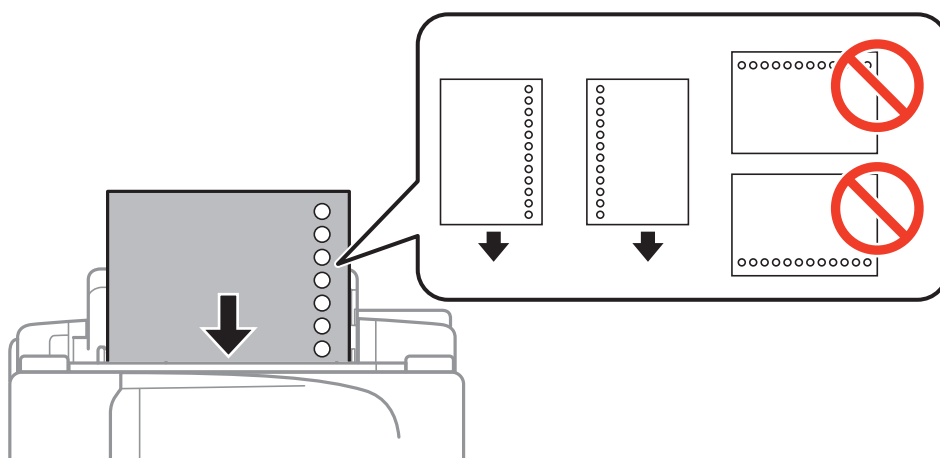


Ilægning af papir

- ❑ Konvolutter



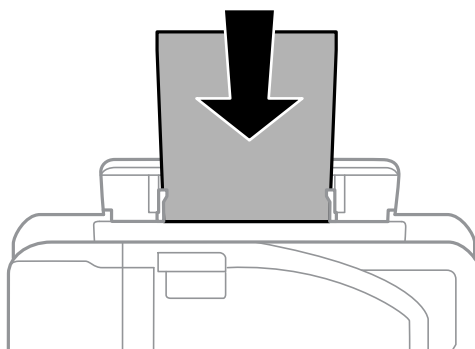
- ❑ Forhullet papir



Bemærk:

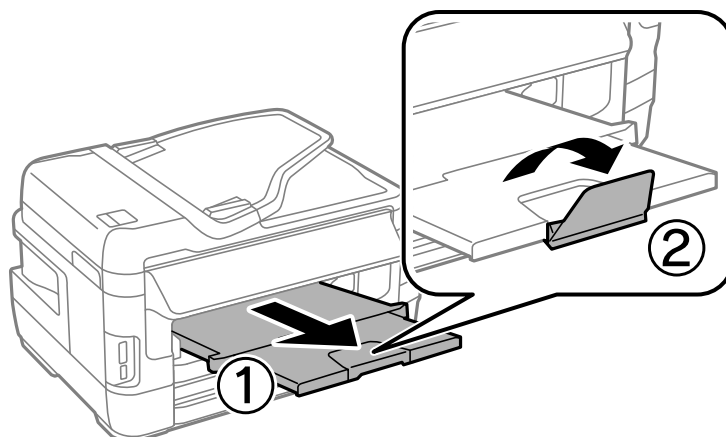
- ❑ Læg et enkelt ark almindeligt papir i den angivne størrelse i med bindingshullerne på venstre eller højre side.
- ❑ Juster filens udskrivningsposition, så du undgår udskrivning over hullerne.
- ❑ Automatisk 2-sidet udskrivning kan ikke bruges sammen med hullet papir.


6. Stik papiret ind i printeren, indtil den delvist trækker i papiret.



Ilægning af papir

7. Træk udskriftsbakken ud.



8. Tryk på knappen  for at starte udskrivning.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering af papir”](#) på side 42
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter”](#) på side 43

Placering af originaler

Placer originalerne på scannerglaspladen eller i den automatiske dokumentføder. Brug scannerglaspladen til originaler, som ikke understøttes af den automatiske dokumentføder.

Du kan scanne flere originaler og begge sider af originalerne på samme tid med den automatiske dokumentføder.

Tilgængelige originaler på ADF

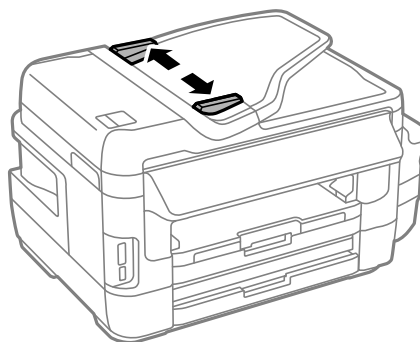
Mulige papirstørrelser	A5 til A3, Ledger
Papirtype	Almindeligt papir
Papirtykkelse (papirets vægt)	64 til 95 g/m ²
Ilægningskapacitet	35 ark eller 3.5 mm

Undlad at anbringe følgende originaler i ADF for at undgå papirstop. Brug scannerglaspladen til disse typer.

- Originaler, der er revne, foldede, rynkede, forværede eller krøllede
- Originaler med indbindingshuller
- Originaler, der holdes sammen med tape, hæfteklammer, clips osv.
- Originalerne, hvorpå der sidder klistermærker eller mærkater
- Originaler, der ikke er jævnt skåret eller ikke er retvinklede
- Originaler, der er indbundne
- Overheads eller varmeoverføringspapir eller karbonpapir

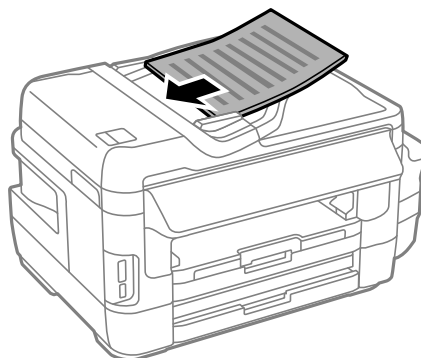
Anbringelse af originaler på den automatiske dokumentføder

1. Ret originalernes kanter ind.
2. Juster kantstyret på den automatiske dokumentføder.



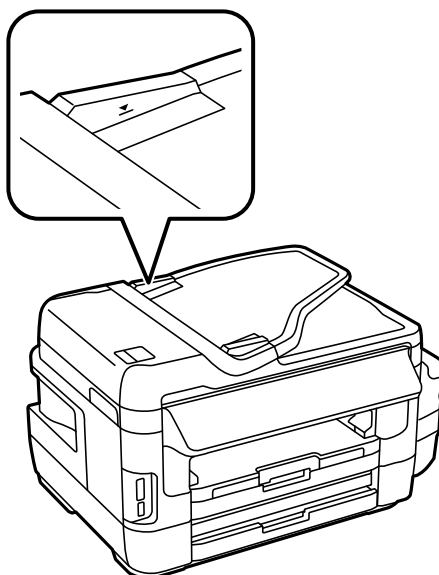
Placering af originaler

- Placer originalerne midt i den automatiske dokumentføder med udskriftssiden opad.



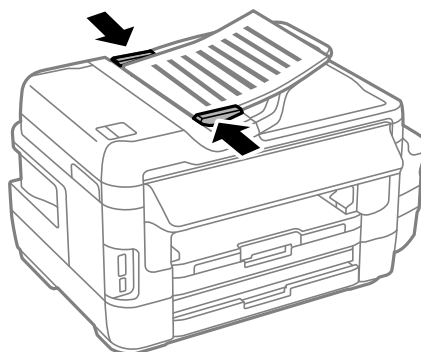
! **Vigtigt:**

- Ilæg ikke originaler over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på ADF'en.



- Tilføj ikke originaler, mens der scannes.

- Skub kantstyrene på den automatiske dokumentføder ud til originalernes kant.



Placering af originaler

Relaterede oplysninger

➔ [“Tilgængelige originaler på ADF” på side 52](#)

Placering af originaler i ADF ved 2-op-kopiering

Placer originalerne i den rigtige retning, og juster retningsindstillingen.

Stående originaler: Vælg **Stående** på betjeningspanelet som beskrevet nedenfor.

Kopier > Indstillinger > Dokumentretn. > Stående



Liggende originaler: Vælg **Liggende** på betjeningspanelet som beskrevet nedenfor.

Kopier > Indstillinger > Dokumentretn. > Liggende



Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen

 **Forsigtig:**

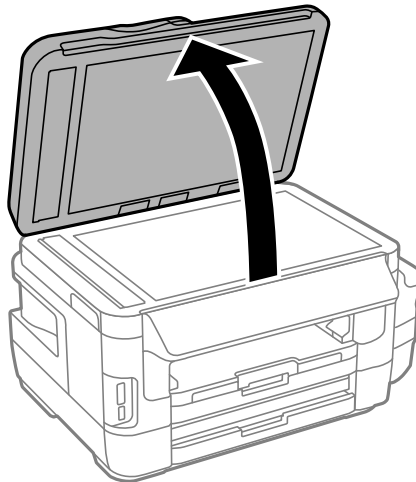
Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentlåget. Ellers kan du komme til skade.

 **Vigtigt:**

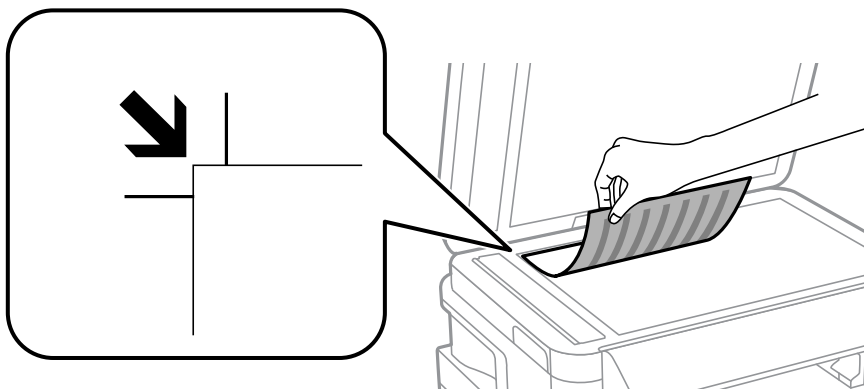
Ved anbringelse af voluminøse originaler, som f.eks. bøger, skal udvendigt lys forhindres i at skinne direkte i scannerglaspladen.

Placering af originaler

1. Åbn dokumentlåget.



2. Fjern evt. støv eller snavs på scannerglaspladen.
3. Placer originalen, så den vender nedad, og skub den hen til mærket i hjørnet.



Bemærk:

- ❑ Et område på 1,5 mm fra kanterne af scannerglaspladen scannes ikke.
- ❑ Når der anbringes originaler i den automatiske dokumentføder og på scannerglaspladen, bliver originalerne i ADF'en prioriteret.

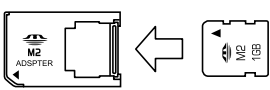
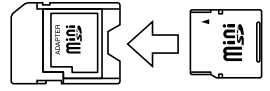

4. Luk forsigtigt låget.
5. Fjern originalerne, når de er scannet.

Bemærk:

Hvis du lader originalerne ligge for længe på scannerglaspladen, kan de komme til at hænge fast på glasoverfladen.

Isætning af et hukommelseskort

Understøttede hukommelseskort

	Memory Stick Duo* Memory Stick PRO Duo* Memory Stick PRO-HG Duo* Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo*
	miniSD* miniSDHC* microSD* microSDHC* microSDXC*
	SD SDHC SDXC

* Monter en adapter, der passer til hukommelseskortpladsen. Ellers kan kortet sætte sig fast.

Relaterede oplysninger

➔ [“Specifikationer for understøttede hukommelseskort” på side 218](#)

Isætning og udtagning af et hukommelseskort

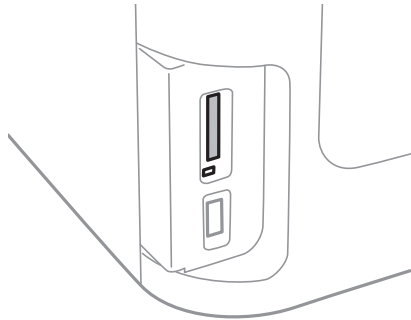
1. Sæt et hukommelseskort i printeren.

Printeren begynder at læse dataene, og indikatoren blinker. Når læsningen er færdig, holder indikatoren op med at blinke og lyser konstant.

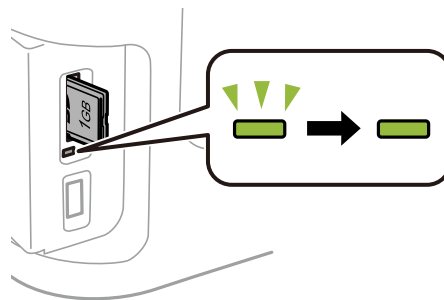
Isætning af et hukommelseskort

! **Vigtigt:**

- Sæt et hukommelseskort lige ind i printeren.
- Kortet skal ikke sættes helt ind. Forsøg ikke at tvinge det helt ind på pladsen.



2. Når du er færdig med at bruge hukommelseskortet, skal du kontrollere, at indikatoren ikke blinker og derefter fjerne kortet.



! **Vigtigt:**

Hvis du fjerner kortet, mens indikatoren blinker, kan dataene på hukommelseskortet gå tabt.

Bemærk:

Hvis du åbner hukommelseskortet fra en computer, skal du bruge funktionen til sikker fjernelse af enheden fra computeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan får du adgang til en ekstern USB-enhed fra en computer” på side 226](#)

Administration af kontaktpersoner

Hvis du angiver en liste over kontaktpersoner, kan du nemt angive destinationer. Det kan angives op til 200 poster, og kontaktlisten kan bruges, når faxnumre indtastes, når der angives en destination for at vedhæfte et scannet billede til en e-mail, og når et scannet billede gemmes i en netværksmappe.

Du kan også registrere kontaktpersoner på LDAP-serveren. Der er flere oplysninger om at registrere kontaktpersoner på LDAP-serveren i *Administratorvejledning*.

Registrering af kontaktpersoner

Bemærk:

Inden du registrerer kontakter, skal du sørge for, også at have konfigureret indstillingerne for e-mail-serveren for at kunne bruge e-mail-adressen.


1. Vælg **Kontaktpers.** fra startskærmen, funktionen **Scan** eller funktionen **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, og vælg så **Tilføj indgang**.
3. Vælg hvilken slags kontakt, som du vil registrere.
 - Fax: Registrer en kontakt (faxnummer), for at sende en fax.
 - E-mail: Registrer en e-mailadresse, for at sende et scannet billede eller videresende en modtaget fax.
 - Netværksmappe/FTP: Registrer en netværksmappe, for at gemme et scannet billede eller en modtaget fax.

Bemærk:

Denne skærm vises, når du åbner listen over kontaktpersoner fra startskærmen.

4. Vælg det nummer, du ønsker at registrere.
5. Foretag de nødvendige indstillinger for hver funktion.

Bemærk:

Når du indtaster et faxnummer, skal du indtaste en ekstern adgangskode i starten af faxnummeret, hvis du bruger et PBX-telefonsystem, og du skal bruge den eksterne adgangskode til at ringe op til en ekstern linje. Hvis adgangskoden er blevet indstillet under **Linjetype**, skal du indtaste et nummertegn (#) i stedet for den faktiske adgangskode. Indtast en bindestreg for at tilføje en pause (på tre sekunder) under opkaldet ved at trykke på .

6. Tryk på **Gem**.

Bemærk:

- For at redigere eller slette et indlæg, skal du trykke på informationsikonet til højre for det pågældende indlæg, og tryk derefter på **Rediger** eller **Slet**.
- Der kan angives en adresse, der er registreret i LDAP-serveren i den lokale kontaktliste på printeren. Vis en post, og tryk derefter på **Gem**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Brug af e-mail-serveren” på side 226](#)

Registrering af grupperede kontaktpersoner

Ved at føje kontaktpersoner til en gruppe kan du sende en fax eller et scannet billede via e-mail til flere destinationer samtidig.

1. Vælg **Kontaktpers.** fra startskærmen, funktionen **Scan** eller funktionen **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, og vælg så **Tilføj gruppe**.
3. Vælg hvilken slags gruppeadresse, som du vil registrere.
 - Fax: Registrer en kontakt (faxnummer), for at sende en fax.
 - E-mail: Registrer en e-mailadresse, for at sende et scannet billede eller videresende en modtaget fax.

Bemærk:

Denne skærm vises, når du åbner listen over kontaktpersoner fra startskærmen.

4. Vælg det nummer, du ønsker at registrere.
5. Indtast **Navn** og **Indeksord**, og tryk så på **Forts.**
6. Tryk på afkrydsningsfeltet for de kontaktpersoner, du vil registrere i gruppen.

Bemærk:

Du kan registrere op til 199 kontaktpersoner.

Du fravælger en kontaktperson ved at trykke på afkrydsningsfeltet igen.

7. Tryk på **Gem**.

Bemærk:

*For at redigere eller slette en grupperet kontakt, skal du trykke på informationsikonet til højre for den pågældende grupperet kontakt, og tryk derefter på **Rediger** eller **Slet**.*

Registrering af kontaktpersoner på en computer

Ved at bruge EpsonNet Config, kan du oprette en liste over kontaktpersoner på din computer og importere den til printeren. Der er flere oplysninger i brugervejledningen til EpsonNet Config.

Relaterede oplysninger

➔ [“EpsonNet Config” på side 165](#)

Sikkerhedskopiering af kontaktpersoner med en computer

Med EpsonNet Config kan du sikkerhedskopiere dine kontaktpersonoplysninger, som er gemt på printeren, til computeren. Der er flere oplysninger i brugervejledningen til EpsonNet Config.

Dataene for kontaktpersonerne kan gå tabt pga. en printerfejl. Vi anbefaler, at du tager en sikkerhedskopi af dataene, når du opdaterer dem. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, heller ikke under en garantiperiode.

Administration af kontaktpersoner

Relaterede oplysninger

➔ [“EpsonNet Config” på side 165](#)

Udskrivning

Udskrivning fra betjeningspanelet

Du kan udskrive data fra et hukommelseskort eller en ekstern USB-enhed.

Udskrivning af en JPEG-fil

1. Læg papir i printeren.

**Vigtigt:**

- Foretag papirindstillingerne på betjeningspanelet, når du sætter papirkassetten i.
- Der må ikke lægges papir i bag. indføringsåbning, før printerens beder dig om at gøre det.

2. Tilslut en hukommelsesenhed.

**Vigtigt:**

Fjern ikke hukommelsesenheden, før du er færdig med at udskrive.

3. Åbn **Hukom. enhed** fra startside.

4. Vælg **JPEG**.

Bemærk:

- Hvis der er mere end 999 billeder på din hukommelsesenhed, opdeles billederne automatisk i grupper, og skærmen til gruppevalg vises. Vælg den gruppe, som indeholder det billede, du vil udskrive. Billeder sorteres ud fra den dato, de er taget.
- For at vælge en anden gruppe, skal du vælge menuen, som er vist nedenfor.
Hukom. enhed > JPEG > Muligheder > Vælg gruppe.

5. Vælg billede, som du vil udskrive.

6. Indtast antallet af kopier med taltastaturet på betjeningspanelet.

7. Tryk på **Justeringer** for at foretage farvejusteringer

Bemærk:

For mere information om detaljerede indstillinger bedes du se menuerne til hukommelsesenheden.

8. Tryk på **↻**-knappen.

Bemærk:


For at vælge flere billeder, skal du trykke på **↻**-knappen, og derefter gentage trin 5 eller stryge vandret, for at skifte billedet. Gentag derefter trin 6 til 7.

9. Tryk på **Indstillinger** for at foretage udskrivningsjusteringer.

Bemærk:

For mere information om detaljerede indstillinger bedes du se menuerne til hukommelsesenheden.

Udskrivning

- Tryk på **Forts.** for at bekræfte udskrivningsindstillingerne.
- Tryk på en af -knapperne for at vælge farveindstillingen, og start derefter udskrivningen.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48
- ➔ “Isætning af et hukommelseskort” på side 56
- ➔ “Menuindstillinger for Hukom. enhed” på side 63

Udskrivning af en TIFF-fil

- Læg papir i printerens.



Vigtigt:



- Foretag papirindstillingerne på betjeningspanelet, når du sætter papirkassetten i.
- Der må ikke lægges papir i bag. indføringsåbning, før printerens beder dig om at gøre det.

- Tilslut en hukommelsesenhed.



Vigtigt:

Fjern ikke hukommelsesenheden, før du er færdig med at udskrive.

- Åbn **Hukom. enhed** fra startsidens.
- Vælg **TIFF**.
- Vælg den fil, du vil udskrive.
- Kontroller filoplysningerne og tryk derefter på **Forts.**.
- Indtast antallet af kopier med taltastaturet på betjeningspanelet.
- Tryk på **Indstillinger** for at foretage udskrivningsjusteringer.
Bemærk:
For mere information om detaljerede indstillinger bedes du se menuerne til hukommelsesenheden.
- Tryk på -knappen, og tryk derefter på **Forts.** for at bekræfte udskriftsindstillingerne.
- Tryk på en af -knapperne for at vælge farveindstillingen, og start derefter udskrivningen.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48
- ➔ “Isætning af et hukommelseskort” på side 56
- ➔ “Menuindstillinger for Hukom. enhed” på side 63

Menuindstillinger for Hukom. enhed

Bemærk:

De tilgængelige menuer varierer afhængigt af filformatet, som du skal udskrive.

Filformat

Vælg **JPEG** or **TIFF** for at udskrive filen, der er på hukommelsesenheden.

Antal kopier

Angiv antallet af udskrifter.

Indstillinger

Papir- kilde

Vælg den papirkilde, du vil bruge. Når der vælges **Bag. indføringsåbning**, skal du vælge størrelsen og typen på papiret, som du lægger i bag. indføringsåbning.

Kvalitet

Vælg udskriftskvaliteten. Når du vælger **Bedste**, bliver udskriftskvaliteten højere, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.

Dato

Vælg det format, der skal bruges ved udskrivning af datoen på fotos for fotos, der indeholder den dato, hvor det blev taget eller gemt. Datoen udskrives ikke i visse layout.

Tilpas ramme

Hvis billeddataenes og papirstørrelsens højde-bredde-forhold er forskellige, forstørres eller formindskes billedet automatisk, så de korte sider passer til papirets korte sider. Den lange side af billedet beskæres, hvis den går ud over papirets lange side. Denne funktion fungerer muligvis ikke for panoramafotos.

Tovejs

Udskriver, mens skrivehovedet bevæges til venstre og til højre. Hvis lodret eller vandret linjering på udskriften er sløret eller fejljusteret, kan det løse problemet at deaktivere denne funktion, men udskrivningshastigheden kan blive reduceret.

Udskrivningsrækkefølge

Vælg **Sidste side øverst** for at udskrive fra første side i filen. Vælg **Første side øverst** for at udskrive fra sidste side i filen.

Justeringer

Fix billede

Vælg metoden til billedkorrektion.

Fix røde øjne

Retter røde øjne i fotos. Rettelserne påvirker ikke den originale fil, kun udskrifterne. Afhængigt af fototypen rettes andre dele af billedet end øjnene muligvis.

Muligheder

Vælg billeder

Udskrivning

Med **Vælg alle billeder** vælges alle billederne på hukommelsesenheden.

- Vælg gruppe

Vælg denne menu for at vælge en anden gruppe.

Udskrivning fra en computer

Hvis der er nogle af indstillingerne for printerdriveren, du ikke kan ændre, kan de være blevet begrænsede af administratoren. Kontakt din printeradministrator for at få hjælp.

Grundlæggende udskrivning – Windows

Bemærk:

- Der er forklaringer af indstillingspunkterne i den online hjælp. Højreklik på et punkt, og klik derefter på **Hjælp**.
- Brugen kan variere afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

1. Læg papir i printerens.



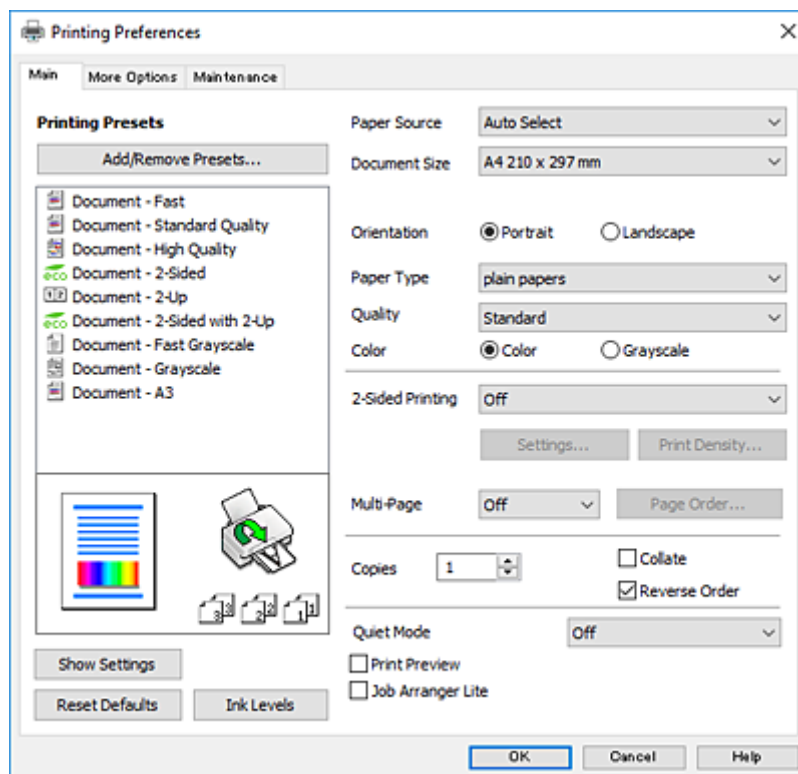
Vigtigt:

- Foretag papirindstillingerne på betjeningspanelet, når du sætter papirkassetten i.
- Når du lægger papir i den bag. indføringsåbning, skal du starte udskrivning fra printerdriveren, før du lægger papiret i. Vælg Bag. indføringsåbning som indstilling for Papirkilde i printerdriveren. Når udskrivningen starter, fortæller printerdriveren dig, at udskrivningen er i gang. Følg printerens vejledning på skærmen for at lægge papir i.

2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vælg **Udskriv** eller **Udskriftopsætning** i menuen **Filer**.
4. Vælg din printer.

Udskrivning

5. Vælg **Indstillinger** eller **Egenskaber** for at åbne printerdrivervinduet.



6. Foretag følgende indstillinger.

- Papirkilde: Vælg den papirkilde, du lagde papiret i.
- Papirstørrelse: Vælg den papirstørrelse, du har lagt i printeren.
- Retning: Vælg den papirretning, du indstillede i programmet.
- Papirtype: Vælg den papirtype, du lagde i.
- Kvalitet: Vælg udskriftskvaliteten. Når du vælger **Høj**, bliver udskriftskvaliteten højere, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.
- Farve: Vælg **Gråtoneskala** når du vil udskrive i sort eller gråtoner.

Bemærk:

- Hvis du udskriver data med stor tæthedsgard på almindeligt papir, brevpapir eller fortrykt papir, skal du vælge *Standard-levende* som indstillingen for *Kvalitet* for at gøre din udskrift mere levende.
- Ved udskrivning af konvolutter skal du vælge *Liggende* som indstilling for **Retning**.

7. Klik på **OK** for at lukke printerdrivervinduet.

8. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter”](#) på side 43
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette”](#) på side 45
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning”](#) på side 48
- ➔ [“Liste over papirtyper”](#) på side 44

Grundlæggende udskrivning – Mac OS X

Bemærk:

- ❑ Forklaringerne i afsnittet anvender TextEdit som eksempel. Betjening og skærme varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.
- ❑ Ved udskrivning af konvolutter skal du bruge programmet til at dreje dataene 180 grader. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

1. Læg papir i printerens.

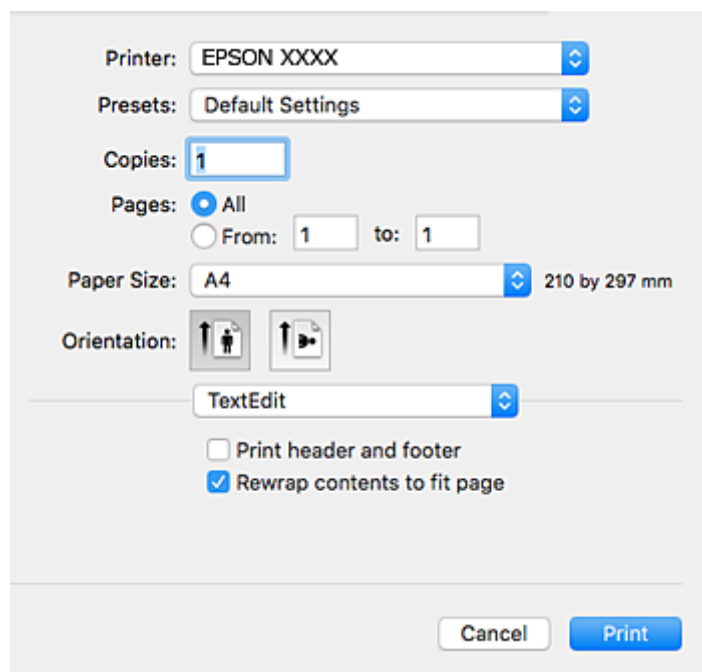


Vigtigt:

- ❑ Foretag papirindstillingerne på betjeningspanelet, når du sætter papirkassetten i.
- ❑ Når du lægger papir i den bag. indføringsåbning, skal du starte udskrivning fra printerdriveren, før du lægger papiret i. Vælg **Bag. indføringsåbning** som **Papirkilde** i printerdriveren. Når udskrivningen starter, fortæller printerdriveren dig, at udskrivningen er i gang. Følg printerens vejledning på skærmen for at lægge papir i.

2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vælg **Udskriv** i menuen **File** eller en anden kommando for at vise udskriftsdialogboksen.

Hvis det er nødvendigt, skal du klikke på **Vis info** eller ▼ for at udvide udskrivningsvinduet.



4. Foretag følgende indstillinger.

- ❑ Printer: Vælg din printer.
- ❑ Forindstillinger: Dette vælges, når du ønsker at bruge de registrerede indstillinger.
- ❑ Papirstørrelse: Vælg den papirstørrelse, du har lagt i printerens.
- ❑ Papirretning: Vælg den papirretning, du indstillede i programmet.

Udskrivning

Bemærk:

- Hvis ovenstående indstillingsmenuer ikke vises, skal du lukke udskriftsvinduet, vælge **Sidelayout** i menuen **Fil** og derefter foretage indstillingerne.
- Vælg liggende retning, når du udskriver på konvolutter.

5. Vælg **Udskriftsindstillinger** i pop op-menuen.

Bemærk:

Epson-printerdriveren er ikke blevet installeret korrekt, hvis der på Mac OS X v10.8.x eller senere ikke vises menuen **Udskriftsindstillinger**.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), fjern printeren, og tilføj derefter printeren igen. Hvis du vil tilføje en printer, skal du se følgende.

<http://epson.sn>

6. Foretag følgende indstillinger.
 - Papirkilde: Vælg den papirkilde, du lagde papiret i.
 - Medietype: Vælg den papirtype, du lagde i.
 - Udskriftskval.: Vælg udskriftskvaliteten. Når du vælger **Fin**, bliver udskriftskvaliteten højere, men udskrivningshastigheden kan være langsommere.
 - Gråtoneskala: Vælges, når du vil udskrive i sort-hvid eller gråtoner.

Bemærk:

Hvis du udskriver data med stor tæthedsgard på almindeligt papir, brevpapir eller fortrykt papir, skal du vælge **Normal-levende** som indstillingen for **Udskriftskval.** for at gøre din udskrift mere levende.

7. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 43
- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 44

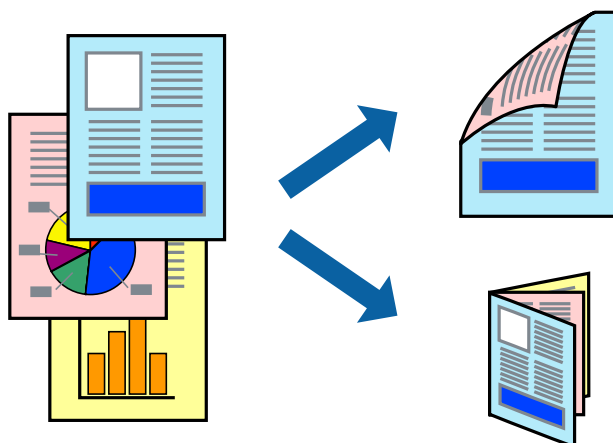
Udskrivning på to sider

Du kan bruge en af de følgende metoder til at udskrive på begge sider af papiret.

- Automatisk 2-sidet udskrivning
- Manuel 2-sidet udskrivning (kun Windows)

Når den første side er udskrevet, skal du vende papiret om for at udskrive på den anden side.

Du kan også udskrive et hæfte, som skabes ved at folde udskriften (kun Windows).

**Bemærk:**

- Hvis du ikke bruger papir, som er egnet til 2-sidet udskrivning, kan udskriftskvaliteten forringes, og der kan opstå papirstop.
- Alt afhængigt af papiret og dataene, kan det ske, at blækket trænger igennem til den anden side af papiret.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 43

Udskrivning på to sider – Windows**Bemærk:**

- Manuel 2-sidet udskrivning kan bruges, når **EPSON Status Monitor 3** er aktiveret. Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du åbne printerdriveren, klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- Manuel 2-sidet udskrivning er muligvis ikke tilgængelig, hvis der opnås adgang til printereren via et netværk, eller hvis printereren bruges som en delt printer.

1. Læg papir i printereren.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.

Udskrivning

3. Åbn vinduet for printerdriveren.
4. Vælg **Auto (indbinding langs den lange kant)**, **Auto (indbinding langs den korte kant)**, **Manuel (indbinding langs den lange kant)** eller **Manuel (indbinding langs den korte kant)** i 2-sidet udskrivning på fanen **Hovedmenu**.
5. Klik på **Indstillinger**, foretag de nødvendige indstillinger, og klik så på **OK**.

Bemærk:

*Hvis du vil udskrive et foldet hæfte, skal du vælge **Hæfte**.*

6. Klik på **Udskrivningstæthed**, vælg dokumenttypen under **Vælg dokumenttype**, og klik så på **OK**.
Med printerdriveren indstilles indstillingerne for **Justeringer** automatisk for den pågældende dokumenttype.

Bemærk:

*Udskrivningen kan være langsom alt afhængigt af kombinationen af de valgte indstillinger for **Vælg dokumenttype** i vinduet **Justering af udskriftstæthed** og for **Kvalitet** på fanen **Hovedmenu**.*

*Indstillingen **Justering af udskriftstæthed** er ikke tilgængelig for manuel 2-sidet udskrivning.*

7. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
8. Klik på **Udskriv**.

Når du bruger manuel 2-sidet udskrivning, vises der et pop op-vindue på computeren, når den første side er blevet udskrevet. Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48](#)
- ➔ [“Grundlæggende udskrivning – Windows” på side 64](#)

Udskrivning på to sider – Mac OS X

1. Læg papir i printerens.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vis udskriftsdialogboksen.
4. Vælg **Indst. for tosidet udskrivning** i pop op-menuen.
5. Vælg indbindingerne og **Dokumenttype**.

Bemærk:

*Udskrivningen kan være langsom alt afhængigt af indstillingen for **Dokumenttype**.*

*Hvis du udskriver data med stor tæthedsgard som f.eks. fotos eller diagrammer, skal du vælge **Tekst og grafik** eller **Tekst og fotos** som indstilling for **Dokumenttype**. Hvis der er mærker på udskrivningen, eller billedet trænger igennem til bagsiden af papiret, skal du justere udskriftstætheden og blæktørretiden ved at klikke på pilemærket ud for **Justeringer**.*

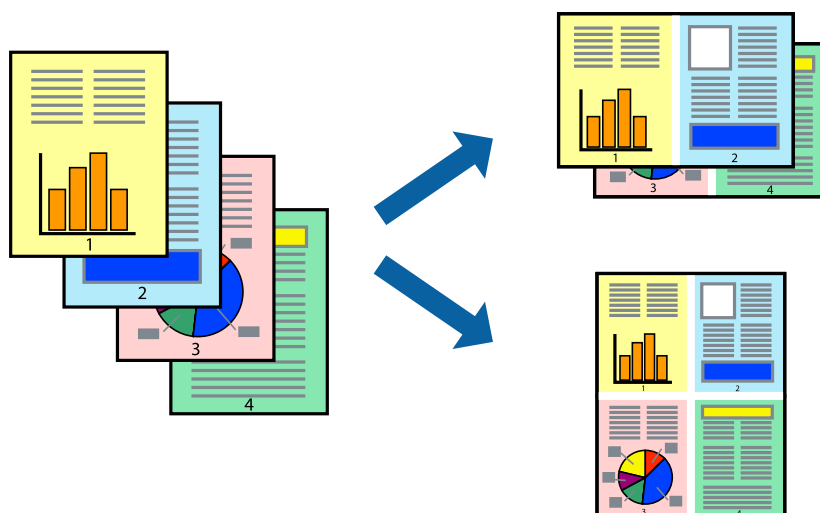
6. Indstil de andre punkter som nødvendigt.
7. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48
- ➔ “Grundlæggende udskrivning – Mac OS X” på side 66

Udskrivning af flere sider på ét ark

Du kan udskrive to eller fire sider af data på et enkelt ark papir.

**Udskrivning af flere sider på ét ark – Windows**

1. Læg papir i printeren.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn vinduet for printerdriveren.
4. Vælg **2-op** eller **4-op** som indstilling for **Flere sider** på fanen **Hovedmenu**.
5. Klik på **Siderækkefølge**, foretag de nødvendige indstillinger, og klik så på **OK** for at lukke vinduet.
6. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
7. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48
- ➔ “Grundlæggende udskrivning – Windows” på side 64

Udskrivning af flere sider på ét ark – Mac OS X

1. Læg papir i printeren.

Udskrivning

2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Vis udskriftsdialogboksen.
4. Vælg **Layout** i pop op-menuen.
5. Angiv antallet af sider under **Sider pr. ark**, **Retning** (siderækkefølgen) og **Kant**.
6. Indstil de andre punkter som nødvendigt.
7. Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48
- ➔ “Grundlæggende udskrivning – Mac OS X” på side 66

Udskrivning, som passer til papirstørrelsen

Du kan foretage en udskrivning, som passer til den papirstørrelse, du har lagt i printeren.



Udskrivning, som passer til papirstørrelsen – Windows

1. Læg papir i printeren.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn vinduet for printerdriveren.
4. Foretag følgende indstillinger på fanen **Flere indstillinger**.
 - Papirstørrelse: Vælg den papirstørrelse, du indstillede i programmet.
 - Outputpapir: Vælg den papirstørrelse, du har lagt i printeren.
Tilpas til side vælges automatisk.

Bemærk:
*Hvis du vil udskrive et formindsket billede midt på siden, skal du vælge **Centrer**.*
5. Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.

- Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48
- ➔ “Grundlæggende udskrivning – Windows” på side 64

Udskrivning, som passer til papirstørrelsen – Mac OS X

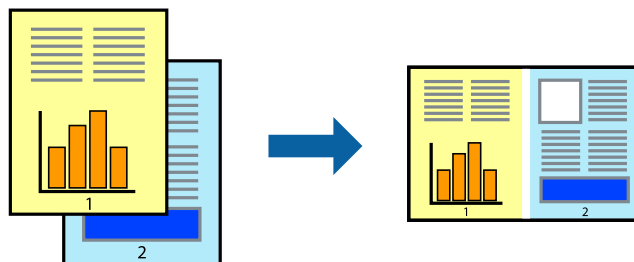
- Læg papir i printerens.
- Åbn den fil, du vil udskrive.
- Vis udskriftsdialogboksen.
- Vælg størrelsen på det papir, du indstillede i programmet, som **Papirstørrelse**.
- Vælg **Papirhåndtering** i pop op-menuen.
- Vælg **Skaler til papirstørrelse**.
- Vælg den papirstørrelse, du lagde i printerens, som indstilling for **Modtagerpapirstr.**
- Indstil de andre punkter som nødvendigt.
- Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45
- ➔ “Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48
- ➔ “Grundlæggende udskrivning – Mac OS X” på side 66

Udskrivning af flere filer samlet (kun for Windows)

Med **Jobarrangør Lite** kan du kombinere flere filer, som er oprettet i forskellige programmer, og udskrive dem som et enkelt udskriftsjob. Du kan angive udskriftsindstillingerne for kombinerede filer, f.eks. layout, udskrivningsrækkefølge og retning.



- Læg papir i printerens.
- Åbn den fil, du vil udskrive.

Udskrivning

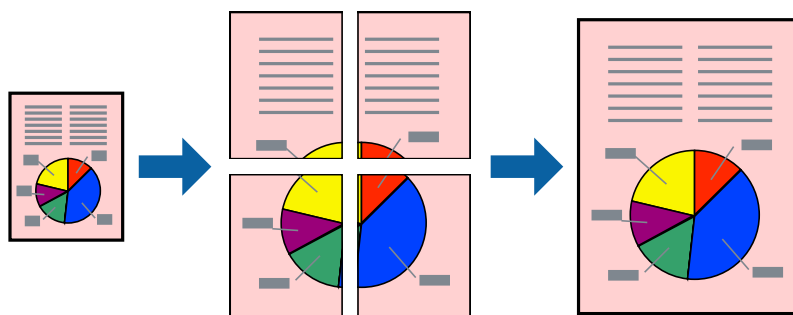
3. Åbn printerdrivervinduet.
4. Vælg **Jobarrangør Lite** på fanen **Hovedmenu**.
5. Klik på **OK** for at lukke printerdrivervinduet.
6. Klik på **Udskriv**.
Vinduet for **Jobarrangør Lite** vises, og udskriftsjobbet føjes til **Udskrivningsprojekt**.
7. Lad vinduet for **Jobarrangør Lite** være åbent, åbn den fil, du vil kombinere med den nuværende fil, og gentag så trin 3 til 6.
Bemærk:
 - Hvis du lukker vinduet **Jobarrangør Lite**, bliver det ugemte **Udskrivningsprojekt** slettet. Vælg **Gem** i menuen **Filer** for at udskrive på et senere tidspunkt.
 - Hvis du vil åbne et **Udskrivningsprojekt**, som er gemt i **Jobarrangør Lite**, skal du klikke på **Jobarrangør Lite** på fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren. Herefter skal du vælge **Åbn** i menuen **Filer** for at vælge filen. Filtypenavnet for de gemte filer er ".ecl".
8. Vælg menuerne **Layout** og **Rediger** i **Jobarrangør Lite** for at redigere **Udskrivningsprojekt** efter behov. Der er flere oplysninger i hjælpen til Jobarrangør Lite.
9. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette"](#) på side 45
- ➔ ["Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning"](#) på side 48
- ➔ ["Grundlæggende udskrivning – Windows"](#) på side 64

Udskriver et billede på flere ark, for at lave en plakat (kun i Windows)

Med denne funktion kan du udskrive et billede på flere ark papir. Derefter kan du lave en stor plakat, ved at tape arkene sammen.



1. Læg papir i printeren.
2. Åbn den fil, du vil udskrive.
3. Åbn printerdrivervinduet.

Udskrivning

- Vælg **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** eller **4x4 plakat** under **Flere sider** på fanen **Hovedmenu**.
- Klik på **Indstillinger**, foretag de nødvendige indstillinger, og klik så på **OK**.

Bemærk:

Udskriv beskæringslinjer lader dig udskrive en skærelinje.

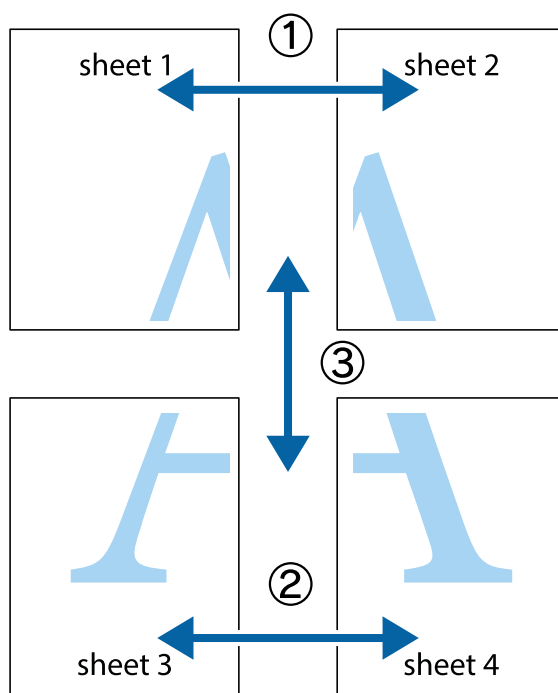
- Indstil de andre punkter på fanerne **Hovedmenu** og **Flere indstillinger** som nødvendigt, og klik så på **OK**.
- Klik på **Udskriv**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “[Ilægning af papir i Papirkassette](#)” på side 45
- ➔ “[Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning](#)” på side 48
- ➔ “[Grundlæggende udskrivning – Windows](#)” på side 64

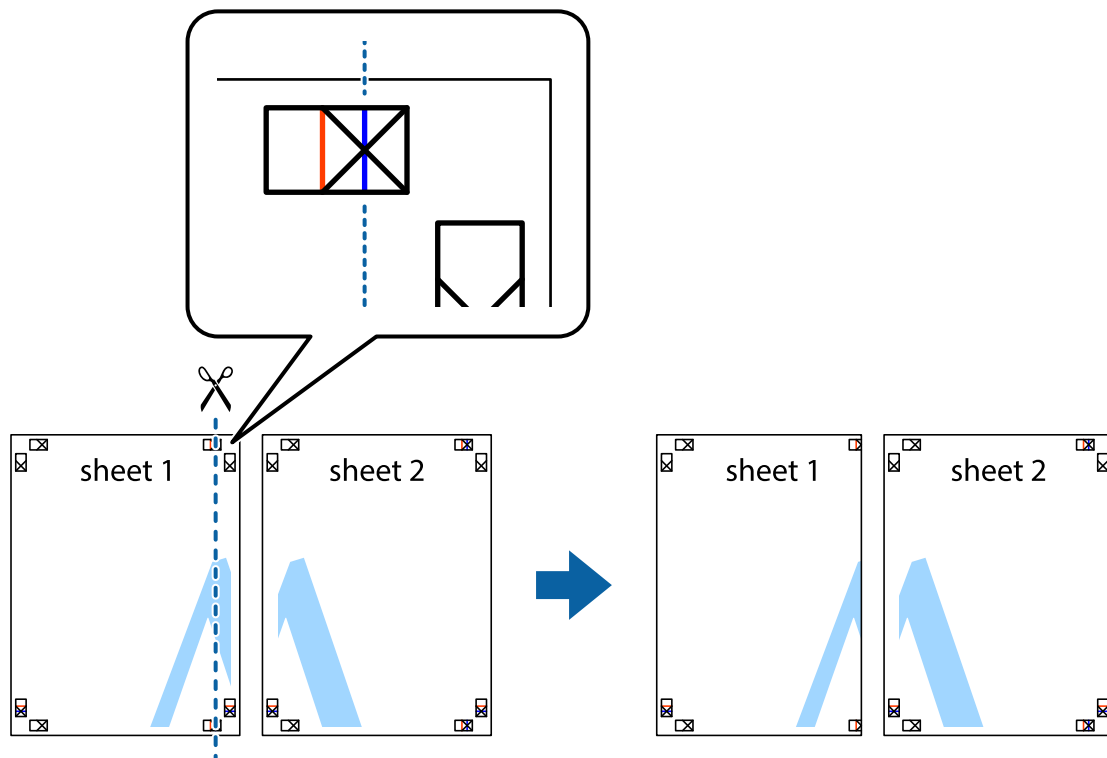
Fremstilling af plakater vha. Overlappende justeringsmærker

Her er et eksempel på, hvordan man laver en plakat, når **2x2 plakat** er valgt, og **Overlappende justeringsmærker** er valgt under **Udskriv beskæringslinjer**.

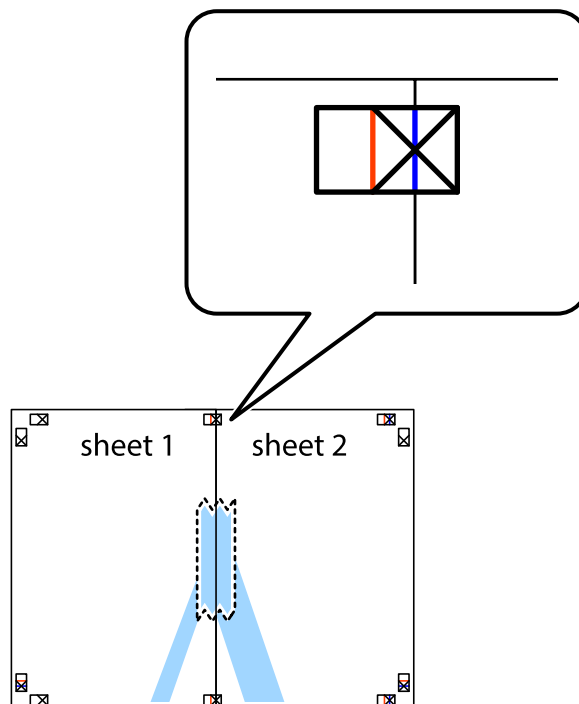


Udskrivning

1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Klip margenen af Sheet 1 langs den lodrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket øverst og nederst på siden.



2. Placer kanten af Sheet 1 oven på Sheet 2, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så de to ark sammen midlertidigt på bagsiden.

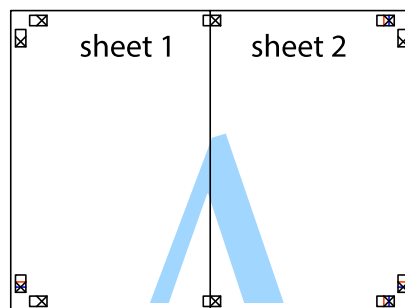


Udskrivning

3. Klip de sammentapede ark i to langs den lodrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen til venstre for krydsmærkerne).



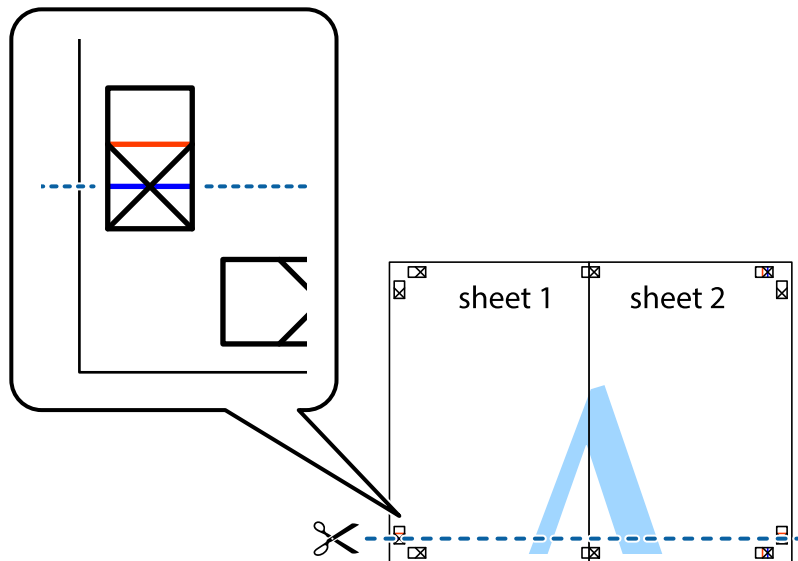
4. Tape arkene sammen bagfra.



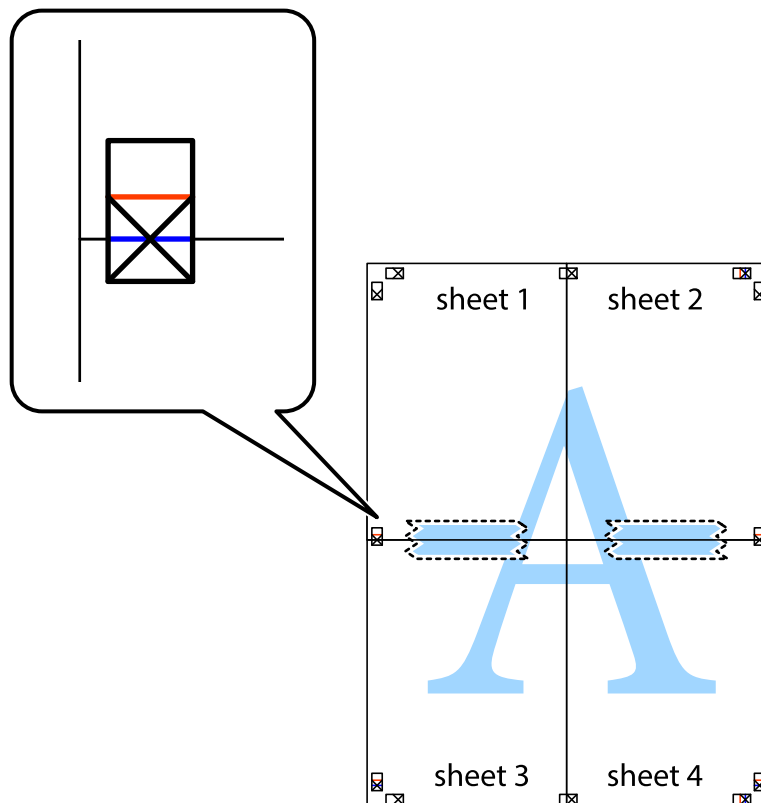
5. Gentag trin 1 til 4 for at tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.

Udskrivning

- Klip margenen af Sheet 1 og Sheet 2 langs den vandrette blå linje, som løber gennem midten af krydsmærket i venstre og højre side.

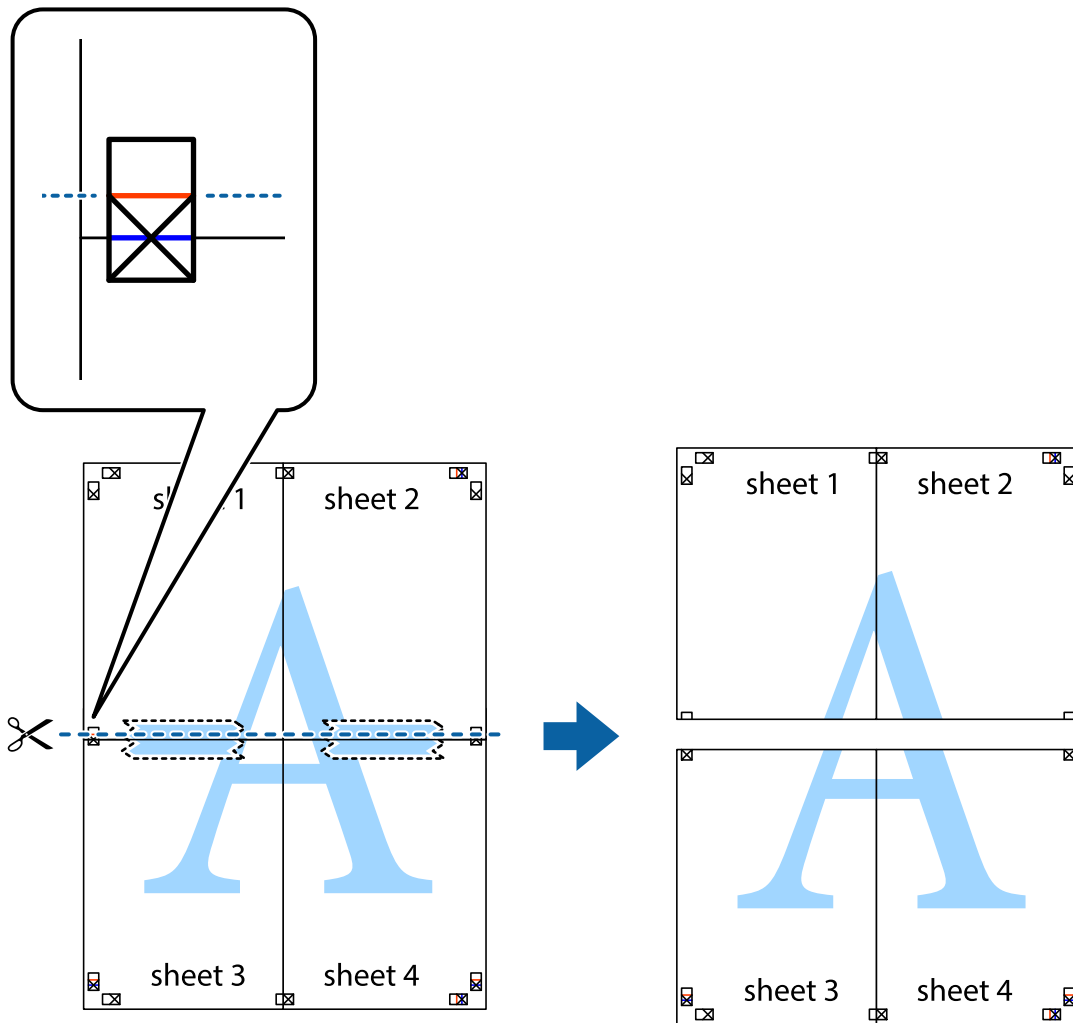


- Anbring kanten af Sheet 1 og Sheet 2 oven på Sheet 3 og Sheet 4, så krydsmærkerne passer sammen, og tape så arkene sammen midlertidigt på bagsiden.



Udskrivning

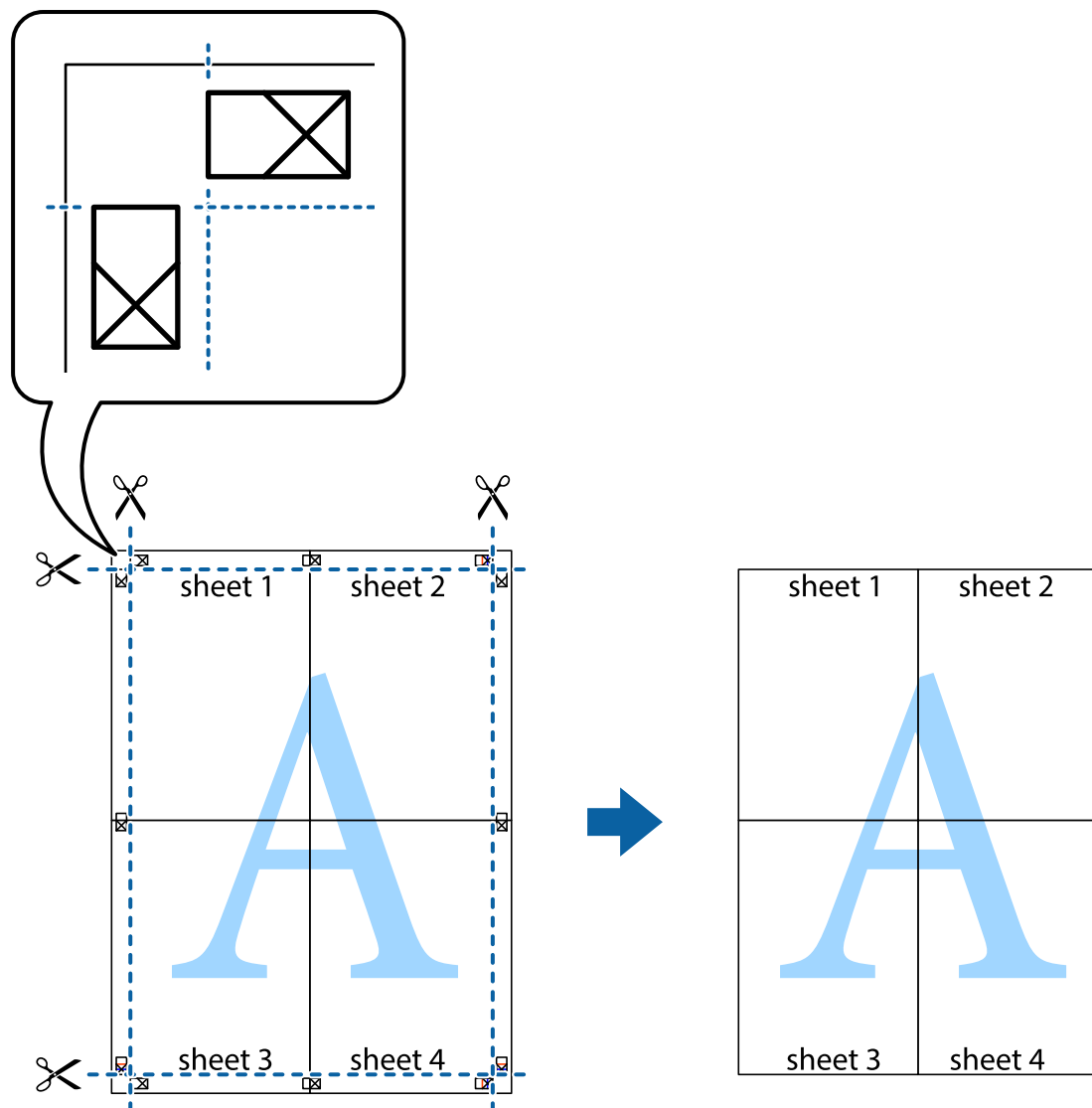
- Klip de sammentapede ark i to langs den vandrette røde linje, som løber gennem justeringsmærkerne (denne gang er det linjen oven for krydsmærkerne).



- Tape arkene sammen bagfra.



10. Klip de resterende margener af langs yderste linje.



Udskrivning vha. de avancerede funktioner

I dette afsnit præsenteres en række ekstra layout- og udskrivningsfunktioner, som findes i printerdriveren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Windows-printerdriver” på side 159](#)
- ➔ [“Mac OS X-printerdriver” på side 161](#)

Tilføjelse af en fast udskriftsindstilling til let udskrivning

Hvis du opretter din egen faste indstilling med de udskrivningsindstillinger, du bruger ofte, i printerdriveren, kan du nemt udskrive ved at vælge denne faste udskrivningsindstilling fra listen.

Udskrivning

Windows

Du kan tilføje din egen faste indstilling ved at angive indstillinger for f.eks. **Papirstørrelse** og **Papirtype** på fanen **Hovedmenu** eller **Flere indstillinger** og så klikke på **Tilføj/fjern faste indstillinger** under **Faste udsk. indstillinger**.

Bemærk:

*Hvis du vil slette en tilføjet, fast indstilling, skal du klikke på **Tilføj/fjern faste indstillinger**, vælg navnet på den faste indstilling, du vil slette fra listen og derefter slette den.*

Mac OS X

Åbn udskrivningsdialogboksen. Du kan tilføje din egen faste indstilling ved at angive indstillinger for f.eks. **Papirstørrelse** og **Mediotype** og så gemme de aktuelle indstillinger som en fast indstilling under **Forindst.**

Bemærk:

*Hvis du vil slette en tilføjet fast indstilling, skal du klikke på **Faste indstillinger** > **Vis faste indstillinger**, vælg navnet på den faste indstilling, du vil slette fra listen og derefter slette den.*

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan formindske eller forstørre et dokumentes størrelse med en bestemt procent.

Windows

Indstil **Papirstørrelse** på fanen **Flere indstillinger**. Vælg **Formindsk/forstør dokument**, **Zoom til**, og angiv så en procent.

Mac OS X

Bemærk:

Handlinger varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Vælg **Sideopsætning** (eller **Udskriv**) fra menuen **Filer**. Vælg printerens fra **Format for**, vælg papirstørrelse, og indtast derefter en procentsats i **Skaler**. Luk vinduet, og udskriv ved at følge de grundlæggende udskrivningsvejledningen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Grundlæggende udskrivning – Mac OS X” på side 66](#)

Justering af udskriftsfarven

Du kan justere de farver, som bruges til et udskriftsjob.

Med **PhotoEnhance** produceres der skarpere billeder og mere levende farver, idet kontrasten, mætningen og lysstyrken for de originale billeddata automatisk justeres.

Bemærk:

- Disse justeringer påvirker ikke de originale data.*
- Med **PhotoEnhance** justeres farven ved at analysere motivets placering. Hvis du har ændret motivets placering ved at formindske, forstørre, beskære eller rotere billedet, kan farven derfor ændres uventet. Hvis billedet er uskarpt, kan farvetonen blive unaturlig. Hvis farven ændres eller ser unaturlig ud, skal du udskrive med en anden funktion end **PhotoEnhance**.*

Udskrivning

Windows

Vælg metoden til farvekorrektion fra **Farvekorrektion** på fanen **Flere indstillinger**.

Hvis du vælger **Automatisk**, justeres farverne automatisk til papirtypen og indstillingerne for udskrivningskvalitet. Hvis du vælger **Tilpasset** og klikker på **Avanceret**, kan du foretage dine egne indstillinger.

Mac OS X

Vis udskriftsdialogboksen. Vælg **Farvetilpasning** fra popup-menuen, og vælg derefter **EPSON Farveindstillinger**. Vælg **Farveindstillinger** fra popup-menuen, og vælg derefter en af de tilgængelige indstillinger. Klik på pilen ved siden af **Avancerede indstillinger**, og foretag de nødvendige indstillinger.

Udskrivning af et anti-kopimønster (kun Windows)

Du kan udskrive dokumenter med usynlige bogstaver som f.eks. "Kopi". Disse bogstaver kan ses, når dokumentet fotokopieres, så kopierne kan skelnes fra originalen. Du kan også tilføje dit eget anti-kopimønster.

Bemærk:

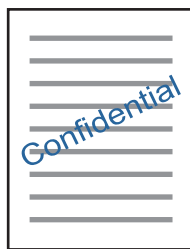
Denne funktion er kun tilgængelig, når følgende indstillinger er valgt.

- Papirtype: almindelige papirer*
- Kvalitet: Standard*
- Automatisk 2-sidet udskrivning: Deaktiveret*
- Farvekorrektion: Automatisk*
- Papir med bred bane: Deaktiveret*

Klik på **Vandmærkefunktioner** på fanen **Flere indstillinger**, og vælg så et anti-kopimønster. Klik på **Indstillinger** for at ændre indstillinger som f.eks. størrelsen og tætheden.

Udskrivning af et vandmærke (kun for Windows)

Du kan udskrive et vandmærke som f.eks. "Fortroligt" på dine udskrifter. Du kan også tilføje dit eget vandmærke.



Klik på **Vandmærkefunktioner** på fanen **Flere indstillinger**, og vælg så et vandmærke. Klik på **Indstillinger** for at ændre indstillinger som f.eks. vandmærkets tæthed og placering.

Udskrivning af sidehoved og sidefod (kun Windows)

Du kan udskrive oplysninger som f.eks. et brugernavn og en udskrivningsdato som sidehoved eller sidefod.

Klik på **Vandmærkefunktioner** på fanen **Flere indstillinger**, og vælg så **Sidehoved/sidefod**. Klik på **Indstillinger**, og vælg så de nødvendige punkter i rullelisten.

Udskrivning af fotos med Epson Easy Photo Print

Med Epson Easy Photo Print kan du let arrangere og udskrive fotos på forskellige typer papir. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Når du udskriver på Epson-fotopapir, maksimeres blæk kvaliteten, og udskrifterne bliver levende og tydelige.

Relaterede oplysninger

➔ [“Epson Easy Photo Print” på side 164](#)

Udskrivning fra smartenheder

Brug af Epson iPrint

Epson iPrinter et program, hvormed du kan udskrive fotos, dokumenter og websider fra en smartenhed, som f.eks. en smartphone eller tablet. Du kan bruge lokal udskrivning, udskrivning fra en smart-enhed, der er sluttet til samme trådløse netværk som printeren, eller fjernudskrivning, udskrivning fra et fjernsted via internettet. Registrer printeren i Epson Connect-tjenesten for at bruge fjernudskrivning.

**Relaterede oplysninger**

➔ [“Epson Connect-tjeneste” på side 157](#)

Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på din smartenhed fra følgende URL eller QR-kode.

<http://ipr.to/c>

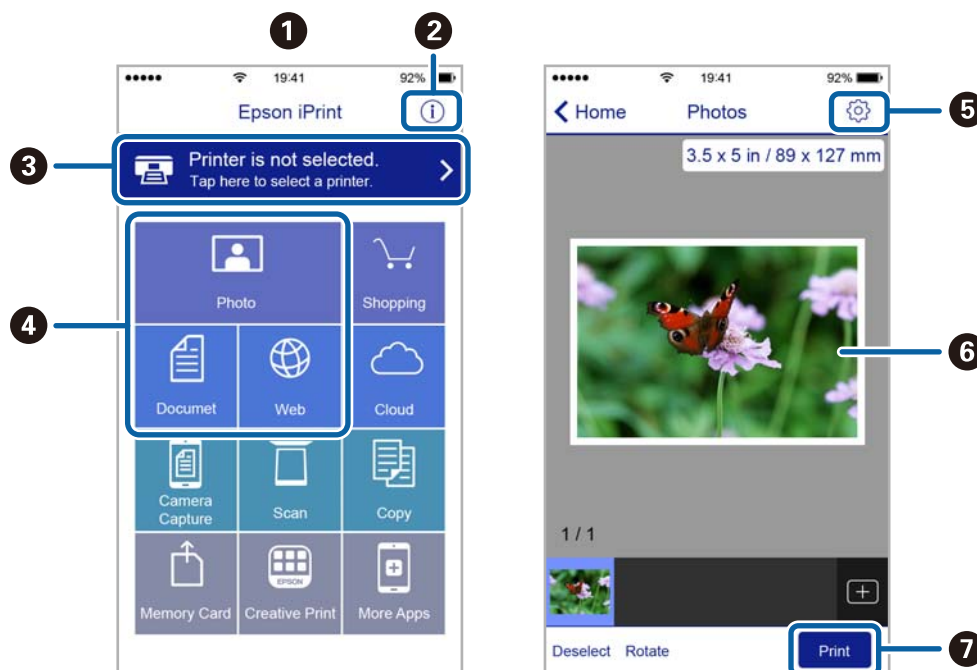


Udskrivning vha. Epson iPrint

Start Epson iPrint på smartenheden, og vælg på startskærmen det element, du gerne vil bruge.

Udskrivning

Følgende skærbilleder er udsat for ændringer uden varsel.



1	Det startskærbillede, der vises, når programmet starter.
2	Viser oplysninger om, hvordan printeren skal konfigureres, og FAQ.
3	Viser det skærbillede, hvor du kan vælge printeren og foretage printerindstillinger. Når du har valgt printeren, skal du ikke vælge den igen næste gang.
4	Vælg det, du gerne vil udskrive, som f.eks. fotos, dokumenter og websider.
5	Viser det skærbillede, hvor der foretages udskriftsindstillinger, som f.eks. papirstørrelse og papirtype.
6	Viser fotos og dokumenter, som du har valgt.
7	Startere udskrivningen.

Bemærk:

Hvis du vil udskrive fra dokumentmenuen på en iPhone, iPad eller iPod touch med iOS, skal du åbne Epson iPrint når du har overført dokumentet, som du vil udskrive via fildelingsfunktionen i iTunes.

annullering af udskrivningen

Bemærk:

- I Windows kan du ikke annullere et udskriftsjob fra computeren, når det er blevet sendt til printeren. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet via printerens betjeningspanel.
- Når du udskriver flere sider fra Mac OS X, kan du ikke annullere alle udskriftsjobbene fra betjeningspanelet. I et sådant tilfælde skal du annullere udskriftsjobbet på computeren.
- Hvis du har sendt et udskriftsjob fra en computer med Mac OS X v10.6.8 via netværket, kan du muligvis ikke annullere udskrivningen fra computeren. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet via printerens betjeningspanel.

annullering af udskrivningen — printerknop

Tryk på knappen  for at annullere det igangværende udskriftsjob.

annullering af udskrivningen – statusmenuen

1. Tryk på knappen **i** for at åbne **Statusmenu**.
2. Vælg **Jobovervågning > Udskriftsjob**.
Igangværende job og job på standby vises på listen.
3. Vælg det job, du vil annullere.
4. Tryk på **Annuller**.


annullering af udskrivningen – Windows

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Vælg fanen **Vedligeholdelse**.
3. Klik på **Udskriftskø**.
4. Højreklik på det job, du vil annullere, og vælg derefter **Annuller**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Windows-printerdriver” på side 159](#)

annullering af udskrivningen – Mac OS X

1. Klik på printerikonet i **Dock**.
2. Vælg det job, du vil annullere.
3. Annuller jobbet.
 - Mac OS X v10.8.x eller senere
Klik på  ud for statusindikatoren.
 - Mac OS X v10.6.8 til v10.7.x
Klik på **Slet**.


Kopiering

1. Læg papir i printeren.

Der må ikke lægges papir i bag. indføringsåbning, før printeren beder dig om at gøre det.

**Vigtigt:**

Foretag papirindstillingerne på betjeningspanelet.

2. Placer originalerne.
Hvis du vil kopiere flere originaler eller lave 2-sidede kopier, skal du placere alle originalerne på ADF'en.
3. Vælg **Kopier** fra startskærmen.
4. Indtast antallet af kopier vha. det numeriske tastatur.
5. Tryk på **Layout**, og vælg så det ønskede layout.
6. Foretag evt. andre indstillinger efter behov. Du kan foretage detaljerede indstillinger ved at trykke på **Indstillinger**.
Bemærk:
 - Tryk på **Forudindstilling** for at gemme dine indstillinger som en fast indstilling.
 - Tryk på **Forh.visn.** for at se et eksempel på resultaterne af kopieringen. Du kan imidlertid ikke se en eksempelvisning, når du har lagt originalerne i ADF.
7. Tryk på -knappen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48](#)
- ➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Kopier” på side 85](#)

Menuindstillinger for tilstanden Kopier

Bemærk:

De viste menuer varierer afhængigt af det layout, du har valgt.

Antal kopier

Angiv antallet af kopier.

Layout

- Med kant

Kopierer med margener langs kanterne.

Kopiering

2-op

Kopierer to enkeltsidede originaler til et enkelt ark i 2-op-layout.

4-op

Kopierer fire enkeltsidede originaler til et enkelt ark i 4-op-layout.

ID-kort

Scanner begge sider af et id-kort og kopierer på den ene side af et ark A4-papir.

Opdel sider

Kopierer to sider, der vender mod hinanden i et hæfte, på separate ark papir.

Dokumentstr.

Vælg størrelsen af din original.

Zoom

Konfigurerer forstørrelsesforholdet mellem forstørrelsen eller formindskelsen.

Brgrdef. Str.

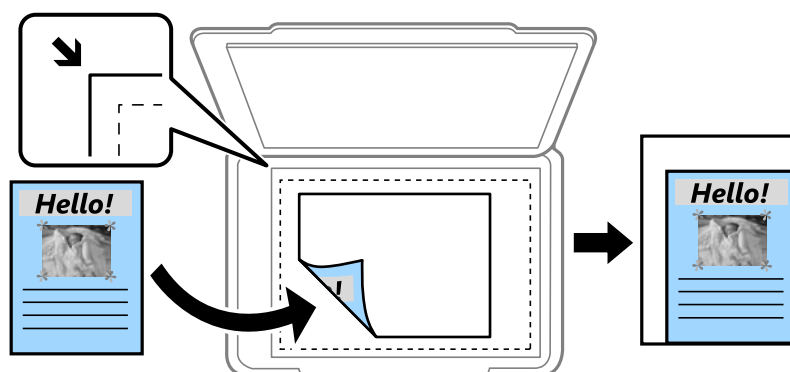
Angiver det forhold, der bruges til at forstørre eller formindske originalen inden for et område mellem 25 og 400%.

Faktisk str.

Kopierer ved 100% forstørrelse.

Tilpas side aut.

Registrerer scanningsområdet og forstørrer eller formindsker automatisk originalen, så den passer til den valgte papirstørrelse. Hvis der er hvide margener omkring originalen, registreres de hvide margener fra scannerglaspladens hjørnemærker som scanningsområdet, men margenerne på den modsatte side kan blive beskåret.



A3->A4 og andre

Forstørrer eller formindsker automatisk originalen, så den passer til en specifik papirstørrelse.

Papir- kilde

Vælg den papirkilde, du vil bruge. Vælg **Auto**, hvis papiret automatisk skal indføres ved brug af indstillingerne i **Papiropsætning**, som du lavede, da du lagde papiret i printerens. Når der vælges Bag, indføringsåbning, skal du vælge størrelsen og typen på papiret, som du lægger i bag, indføringsåbning.

Kopiering

2-sidet

Fra

Kopierer én side af en original på en enkelt side af papiret.

2> 2-sidet

Kopierer begge sider af en dobbeltsidet original til begge sider af et enkelt ark papir.

1> 2-sidet

Kopierer to enkeltsidede originaler til begge sider af et enkelt ark papir. Tryk på **Avanceret** for at konfigurere papirets bindingsposition.

2> 1-sidet

Kopierer begge sider af en dobbeltsidet original til én side på to ark papir. Tryk på **Avanceret** for at konfigurere din originals bindingsposition.

Dokumentretn.

Vælg retningen af din original.

Kvalitet

Kopier i optimal kvalitet, så den passer med originalen.

Tæthed

Forøg tætheden, hvis kopierne er for lyse. Reducer tætheden, hvis blækket tværes ud.

Layout-rækkef.

Vælg kopilayoutet for flere sider, når du har valgt **2-op** eller **4-op** som indstilling for **Layout**.

Scanrækkefølge

Vælg, hvilken side af et hæfte der skal scannes, når du har valgt **Opdel sider** som indstilling for **Layout**.

Fjern skygge

Fjerner de skygger, som forekommer midt på kopier, når der kopieres et hæfte, eller som forekommer omkring kopier, når der kopieres tykt papir.

Fjern huller

Fjerner indbindingshullerne, når der kopieres.

Sætvis kopiering

Udskriver flere kopier af flere originaler i rækkefølge og sorterer dem i sæt.

Tørretid

Vælg tørretiden for 2-sidet kopiering. Forøg tørretiden, hvis blækket tværes ud.

Scanning

Scanning vha. betjeningspanelet

Scanning til en e-mail

Du kan sende scannede billedfiler via e-mail direkte fra printeren via en forudkonfigureret e-mail-server. Inden du bruger denne funktion, skal du konfigurere e-mail-serveren.

Du kan angive e-mail-adressen ved at indtaste den direkte, men det kan være nemmere at registrere e-mail-adressen på listen over kontaktpersoner først.

Bemærk:

- Inden du bruger denne funktion, skal du sørge for, at printerens indstillinger for **Dato/tid** og **Tidsforskel** er ens. Du kan få adgang til menuerne fra **Opsætning > Systemadministration > Almindelige indstil. > Dato/tid-indstillinger**.*
- I stedet for denne funktion kan du vælge **E-mail** som format, hvis du scanner til en computer fra betjeningspanelet. Du kan sende en e-mail ved at indtaste adressen på en computer, der er forbundet til denne printer. Når du scanner til en computer, skal du sørge for, at computeren tændt.*

1. Placer originalerne.

Bemærk:

Hvis du vil scanne flere originaler eller lave 2-sidede scanninger, skal du placere alle originalerne på ADF'en.

2. Vælg **Scan** fra startskærmen.

3. Vælg **E-mail**.

4. Indtast e-mail-adresserne.

- Sådan vælger du fra listen over kontaktpersoner: Tryk på **Kontaktpers.**, vælg en kontaktperson og tryk derefter på **Forts.**.
- Sådan indtastes e-mailadressen manuelt: Vælg **Indtast e-mailadresse > Indtast e-mailadresse**, indtast e-mailadressen og tryk derefter på returtasten i nederste højre hjørne af skærmen.

Bemærk:


Du kan sende e-mail til op til 10 individuelle e-mail-adresser og grupper.

5. Tryk på **Format**, og vælg så filformatet.

6. Tryk på **Menu**, og foretag så indstillingerne for **E-mailindstillinger** og **Grundindstillinger**.

Bemærk:

- Du kan angive den maksimale størrelse for filer, som kan vedhæftes en e-mail, under **Maks.str. på vedhæft.***
- Når du vælger PDF som filformatet, kan du indstille en adgangskode til at beskytte filen. Vælg **PDF-indstillinger**, og foretag så indstillingerne.*
- Tryk på **Forudindstilling** for at gemme dine indstillinger som en fast indstilling.*

7. Tryk på -knappen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Konfiguration af en mailserver” på side 227](#)

Scanning

- ➔ “Administration af kontaktpersoner” på side 58
- ➔ “Scanning til en computer” på side 93
- ➔ “Placering af originaler” på side 52
- ➔ “Forindst.” på side 21
- ➔ “Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96

Menuindstillinger for scanning til en e-mail

Kontaktpers.

Vælg de e-mail-adresser, det scannede billede skal sendes til, fra listen over kontaktpersoner.

Format

Vælg det format, det scannede billede skal gemmes i. Når du vælger **TIFF (enkelt side)** eller **TIFF (flere sider)**, kan du kun bruge sort-hvid scanning.

Menu

E-mailindstillinger

Emne:

Indtast et emne til e-mailen med alfanumeriske tegn og symboler.

Præfiks til filnavn:

Indtast et præfiks til billedernes navne med alfanumeriske tegn og symboler.

Grundindstillinger

Angiv scanningsindstillingerne til originalerne. Se de almindelige indstillingsmenuer i scanning for flere oplysninger.

Scannerapport

Udskriver en oversigt over, hvornår der er blevet sendt scannede billeder og til hvilke e-mailadresser.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96

Scanning til en netværksmappe eller FTP-server

Du kan gemme det scannede billede i en angivet mappe på et netværk. Du kan angive mappen ved at indtaste mappestien direkte, men det kan være nemmere at registrere mappeoplysningerne på listen over kontaktpersoner først.

Bemærk:

Inden du bruger denne funktion, skal du sørge for, at printerens indstillinger for **Dato/tid** og **Tidsforskel** er ens. Du kan få adgang til menuerne fra **Opsætning > Systemadministration > Almindelige indstil. > Dato/tid-indstillinger**.

1. Placer originalerne.

Bemærk:

Hvis du vil scanne flere originaler eller lave 2-sidede scanninger, skal du placere alle originalerne på ADF'en.

Scanning

2. Vælg **Scan** fra startskærmen.
3. Vælg **Netværksmappe/FTP**.
4. Angiv mappen.
 - Sådan vælger du fra listen over kontaktpersoner: Tryk på **Kontaktpers.**, vælg en kontaktperson og tryk derefter på **Forts.**
 - Sådan indtaster du mappestien direkte: Tryk på **Indtast placering**. Vælg **Kommunikationstilstand**, angiv mappestien som **Placering**, og foretag så de øvrige mappeindstillinger.

Bemærk:

Indtast mappestien i følgende format.

Når du bruger SMB som kommunikationstilstand:


\\hostnavn\mappenavn

Når du bruger FTP som kommunikationstilstand:

ftp://hostnavn/mappenavn

5. Tryk på **Format**, og vælg så filformatet.
6. Tryk på **Menu**, og foretag så indstillingerne for **Filindstillinger** og **Grundindstillinger**.

Bemærk:

 - Når du vælger PDF som filformatet, kan du indstille en adgangskode til at beskytte filen. Vælg **Grundindstillinger > PDF-indstillinger**, og juster derefter indstillingerne.
 - Tryk på **Forudindstilling** for at gemme dine indstillinger som en fast indstilling.
7. Tryk på -knappen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Administration af kontaktpersoner” på side 58](#)
- ➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Forindst.” på side 21](#)
- ➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)

Menuindstillinger til en netværksmappe eller FTP-server

Kontaktpers.

Vælg en mappe, som det scannede billede skal gemmes i, fra listen over kontaktpersoner. Du behøver ikke foretage placeringsindstillinger, når du har valgt en mappe fra listen med kontaktpersoner.

Placering

- Kommunikationstilstand
Vælg kommunikationstilstanden.
- Placering
Vælg mappestien for det sted, det scannede billede skal gemmes.
- Brugernavn

Scanning

Angiv et brugernavn for den valgte mappe.

Adgangskode

Angiv en adgangskode for den valgte mappe.

Forbindelsestilstand

Vælg forbindelsestilstanden.

Portnummer

Indtast et portnummer.

Format

Vælg det format, det scannede billede skal gemmes i. Når du vælger **TIFF (flere sider)**, kan du kun bruge sort-hvid scanning.

Menu

Filindstillinger

Indtast et præfiks til billedernes navne i **Præfiks til filnavn** med alfanumeriske tegn og symboler.

Grundindstillinger

Angiv scanningsindstillingerne til originalerne. Se de almindelige indstillingsmenuer i scanning for flere oplysninger.

Scannerapport

Udskriver en oversigt over, hvornår der er blevet sendt scannede billeder og til hvilken mappe.

Relaterede oplysninger

➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)

Scanning til en hukommelsesenhed

Du kan gemme det scannede billede på en hukommelsesenhed.

1. Sæt en hukommelsesenhed i printerens stik til hukommelseskort eller eksterne USB-port.
2. Placer originalerne.

Bemærk:

Hvis du vil scanne flere originaler eller lave 2-sidede scanninger, skal du placere alle originalerne på ADF'en.


3. Vælg **Scan** fra startskærmen.
4. Vælg **Hukommelsesenhed**.
5. Tryk på **Format**, og vælg så det format, filen skal gemmes i.

Scanning

- Tryk på **Indstillinger**, og foretag så scanningsindstillingerne.

Bemærk:

- Når du vælger PDF som filformatet, kan du indstille en adgangskode til at beskytte filen. Vælg **PDF-indstillinger**, og foretag så indstillingerne.
- Tryk på **Forudindstilling** for at gemme dine indstillinger som en fast indstilling.

- Tryk på -knappen.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Delenes navne og funktioner” på side 15
- ➔ “Placering af originaler” på side 52
- ➔ “Forindst.” på side 21
- ➔ “Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96

Menuindstillinger for scanning til en hukommelsesenhed

Format

Vælg det format, det scannede billede skal gemmes i. Når du vælger **TIFF (flere sider)**, kan du kun bruge sort-hvid scanning.

Indstillinger

Angiv scanningsindstillingerne til originalerne. Se de almindelige indstillingsmenuer i scanning for flere oplysninger.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96

Scanning til skyen

Du kan sende scannede billeder til skytjenester. Før du bruger denne funktion, skal du foretage indstillinger vha. Epson Connect. Se nedenstående websted Epson Connect-portal for at få flere oplysninger.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

- Kontroller, at du har foretaget indstillinger vha. Epson Connect.
- Placer originalerne.

Bemærk:

Hvis du vil scanne flere originaler eller lave 2-sidede scanninger, skal du placere alle originalerne på ADF'en.


- Vælg **Scan** fra startskærmen.
- Vælg **Cloud**.
- Vælg en destination.
- Tryk på **Format**, og vælg så det format, filen skal gemmes i.

Scanning

- Tryk på **Indstillinger**, og foretag så scanningsindstillingerne.

Bemærk:

Tryk på **Forudindstilling** for at gemme dine indstillinger som en fast indstilling.

- Tryk på -knappen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)

Menuindstillinger for scanning til skyen

Format

Vælg det format, det scannede billede skal gemmes i.

Indstillinger

Angiv scanningsindstillingerne til originalerne. Se de almindelige indstillingsmenuer i scanning for flere oplysninger.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)

Scanning til en computer

Du kan gemme det scannede billede på en computer.



Vigtigt:

Kontroller, at *Epson Scan 2* og *Epson Event Manager* er installeret på din computer, før du bruger denne funktion.

- Placer originalerne.

Bemærk:

Hvis du vil scanne flere originaler eller lave 2-sidede scanninger, skal du placere alle originalerne på ADF'en.

- Vælg **Scan** fra startskærmen.
- Vælg **Computer**.
- Vælg en computer, hvorpå det scannede billede skal gemmes.

Bemærk:

- Med *Epson Event Manager* kan du ændre scanningsindstillingerne, såsom scanningsstørrelse, mappen, hvor filerne gemmes, samt formatet, de skal gemmes i.
- Når printeren er sluttet til et netværk, kan du vælge den computer, hvor du vil gemme det scannede billede. Der kan vises op til 20 computere på printerens betjeningspanel.
- Når den computer, hvor du vil gemme de scannede billeder, registreres på netværket, vises de første 15 tegn af computernavnet på betjeningspanelet. Hvis du indstiller **Navn for scanning af netværk (alfanumerisk)** i *Epson Event Manager*, vises det på betjeningspanelet.

Scanning

- Tryk på **Format**, og vælg så filformatet.


Bemærk:

Hvis E-mail vælges, kan du vedhæfte det scannede billede til en e-mail.

- Juster indstillingerne **Scan-området** og **2-sidet**, hvis nødvendigt.

Bemærk:

*Tryk på **Forudindstilling** for at gemme dine indstillinger som en fast indstilling.*

- Tryk på -knappen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)

➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)

Menuindstillinger for scanning til en computer

2-sidet

Scanner begge sider af originalen.

Scan-området

Vælg scanningsområdet. For at bruge indstillingerne i Epson Event Manager, skal du vælge **Defineret af Event Manager**.

Format

Vælg det format, det scannede billede skal gemmes i.

Scanning til en computer (WSD)

Bemærk:


Denne funktion kan kun bruges på computere med Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Hvis du bruger Windows 7/Windows Vista, skal du konfigurere computeren på forhånd med denne funktion.

- Placer originalerne.

Bemærk:

Hvis du vil scanne flere originaler, skal du placere alle originalerne på ADF'en.

- Vælg **Scan** fra startskærmen.
- Vælg **Computer (WSD)**.
- Vælg en computer.
- Tryk på -knappen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)

Konfiguration af en WSD-port

Dette afsnit forklarer, hvordan du konfigurerer en WSD-port i Windows 7/Windows Vista.

Bemærk:

I Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 konfigureres WSD-porten automatisk.

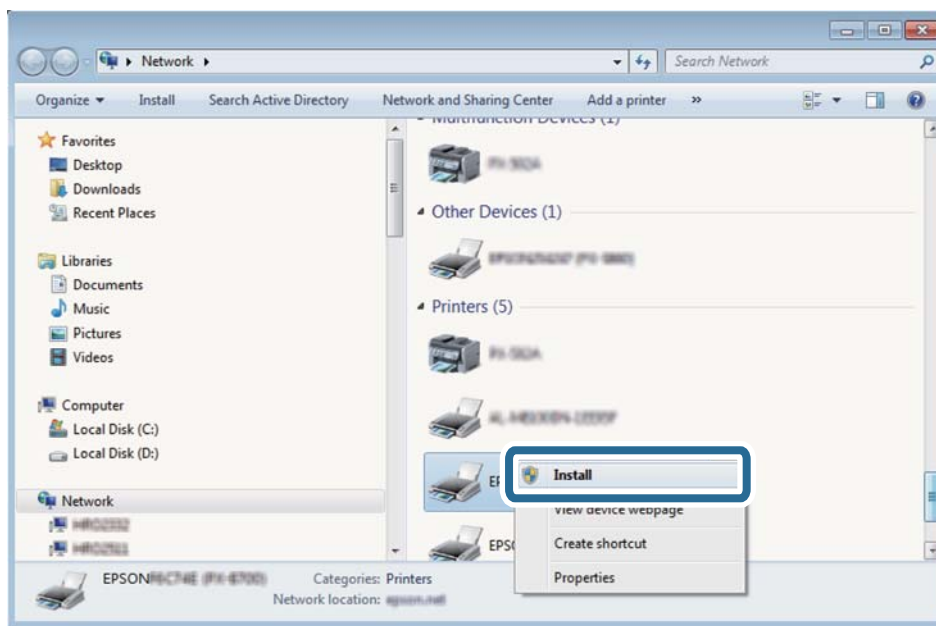
Følgende er nødvendigt for at konfigurere en WSD-port.

- Printerens og computeren er forbundet til netværket.
- Printerdriveren er installeret på computeren.

1. Tænd printerens.
2. Klik på start, og klik derefter på **Netværk** på computeren.
3. Højreklik på printerens, og klik derefter på **Installer**.

Klik på **Fortsæt**, når skærmen **Brugerkontroll** vises.

Klik på **Fjern**, og start forfra, hvis skærmen **Fjern** vises.

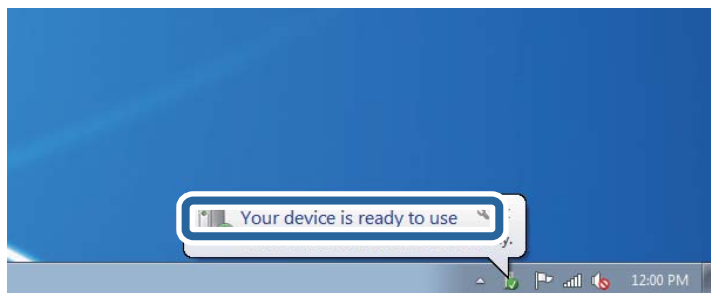


Bemærk:

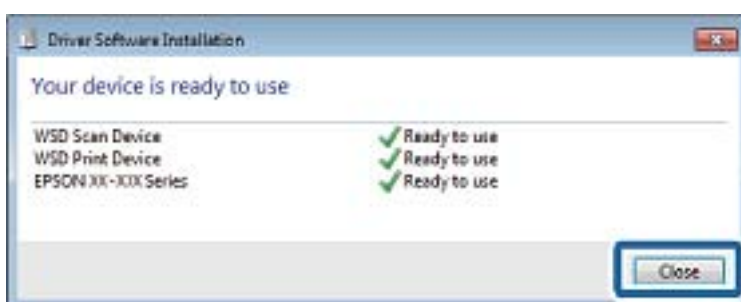
Det printernavn, du indstiller på netværket, og modelnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på netværksskærmen. Du kan kontrollere printernavnet, der er indstillet på netværket, fra printerens kontrolpanel eller ved at udskrive et netværksstatusark.

Scanning

4. Klik på **Enheden er klar til brug**.



5. Læs meddelelsen, og klik derefter på **Luk**.



6. Åbn skærmen **Enheder og printere**.

- Windows 7

Klik på start > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** (eller **Hardware**) > **Enheder og printere**.

- Windows Vista

Klik på start > **Kontrolpanel** > **Hardware og lyd** > **Printere**.

7. Kontroller, at et ikon med printerens navn på netværket vises.

Vælg printernavnet ved brug med WSD.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Udskrivning af et netværksstatusark" på side 38](#)

Almindelige menuindstillinger for scanning

Følgende menuer vises, når du vælger **Menu** > **Grundindstillinger**, eller vælger **Indstillinger** i hver scanningsmenu.

Bemærk:

De viste menuer varierer afhængigt af destinationstypen, f.eks. e-mail eller mappe, og det format, de scannede billeder gemmes i.

Opløsning

Vælg scanningsopløsningen.

Scan-området

Scanning

Vælg scanningsområdet. Hvis du vil beskære det hvide område omkring teksten eller billedet under scanning, skal du vælge **Auto. Beskær.**. Hvis du vil scanne det maksimale område af scannerpladens, skal du vælge **Maks. område**.

2-sidet

Scanner begge sider af originalen. Når du foretager en 2-sidet scanning, skal du vælge **Bindende retning** og derefter vælge indbindingspositionen for originalen.

Dokumenttype

Vælg originaltypen.

Tæthed

Vælg kontrasten af det scannede billede.

Dokumentretn.

Vælg retningen af din original.

Kompres.forh.

Vælg, hvor meget det scannede billede skal komprimeres.

PDF-indstillinger

Når du har valgt **PDF** som det format, dokumentet skal gemmes i, kan du bruge disse indstillinger til at beskytte PDF-filerne.

Adgangskode til åbning af dokument

Opretter en PDF-fil, hvortil der kræves en adgangskode, når den åbnes.

Adgangskode for tillad.

Opretter en PDF-fil, hvortil der kræves en adgangskode, når den udskrives eller redigeres.

Maks.str. på vedhæft.

Vælg den maksimale størrelse for filer, som kan være vedhæftet e-mailen.

Scanning fra en computer

Sådan scanner du med Epson Scan 2

Du kan scanne ved brug af scannerens driver "Epson Scan 2". Du kan scanne originaler ved brug af detaljerede indstillinger, der er egnet til tekstdokumenter.

Der er en forklaring for hvert indstillingspunkt i hjælpen til Epson Scan 2.

1. Placer originalen.

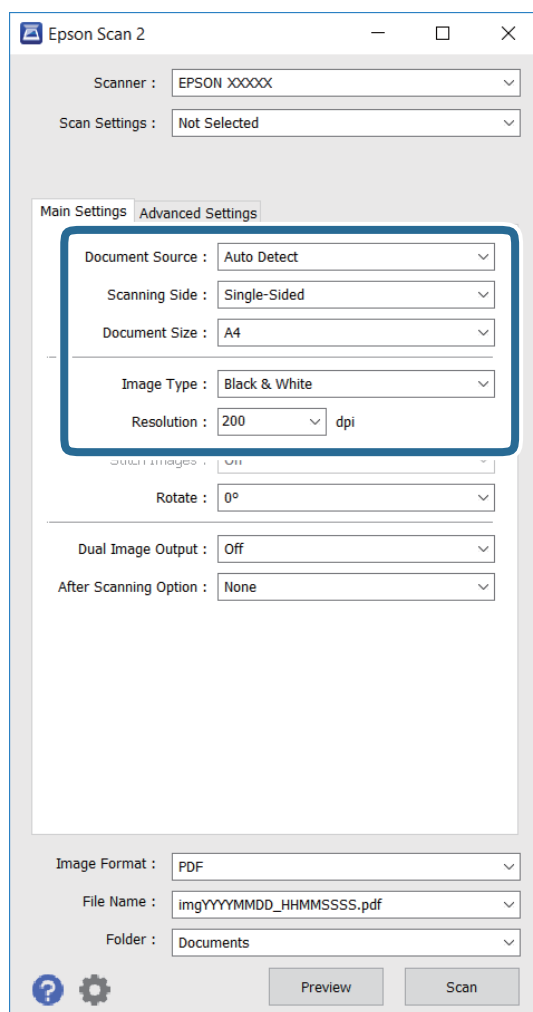
Bemærk:

Hvis du vil scanne flere originaler, skal du placere dem på ADF.

2. Start Epson Scan 2.

Scanning

3. Foretag følgende indstillinger på fanen **Hovedindstillinger**.



- Dokumentkilde:** Vælg kilden, hvor originalen er placeret.
- Scanning af side:** Vælg, hvilken side af originalen, som du ønsker at scanne, når du scanner fra ADF.
- Dokumentstørrelse:** Vælg størrelsen på originalen, som du har lagt i.
- Billedtype:** Vælg farven, som billedet skal scannes i.
- Opløsning:** Vælg opløsning.

4. Juster andre scanningsindstillinger, hvis nødvendigt.

- Du kan se en forhåndsvisning af det scannede billede ved at klikke på **Eksempel**-knappen. Herefter åbner forvisningsvinduet, hvori billedet vises.
Når du ser en forhåndsvisning af billedet ved brug af ADF, skubbes originalen ud af ADF. Læg den udskubbede original i igen.
- Under fanen **Avancerede indstillinger** kan du justere billedindstillinger, der passer til tekstdokumenter, såsom følgende.
 - Uskarp maske:** Du kan forstærke og forøge skarpheden af kanterne på billedet.
 - Fjernelse af moiré:** Du kan fjerne moiré (spindelvævliggende skygger) der kommer frem, når man scanner papir med tryk på, såsom magasiner.
 - Tekstforbedring:** Du kan lave utydelige bogstaver på originalen skarpere og tydeligere.

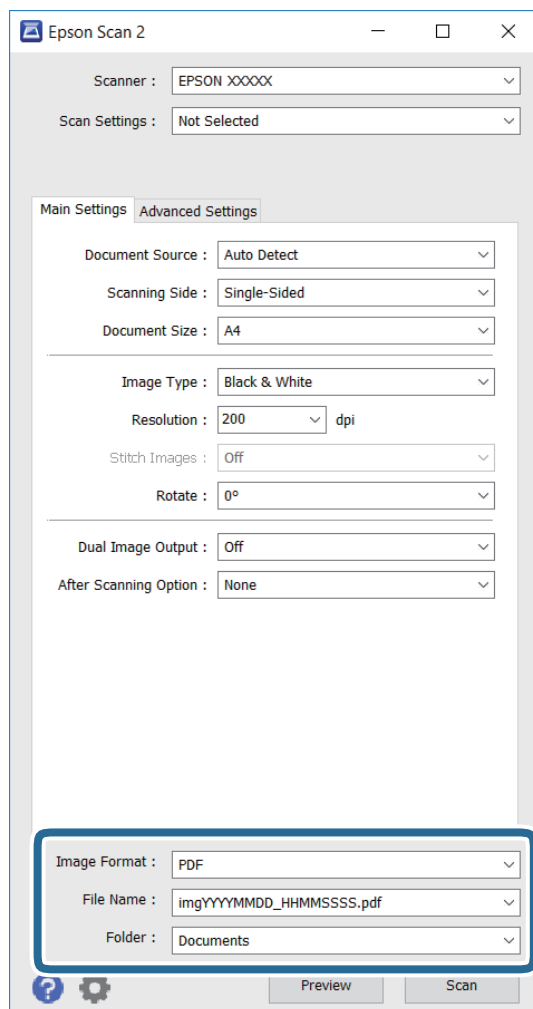
Scanning

- ❑ **Automatisk områdeopdeling:** Du kan lave bogstaver og billeder tydeligere, når du laver en sort/hvid-scanning af et dokument med billeder på.

Bemærk:

Disse funktioner er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af andre indstillinger, som du har foretaget.

5. Juster indstillingerne for, hvordan filerne gemmes.



- ❑ **Billedformat:** Vælg formatet på listen, som filerne skal gemmes i.
Du kan justere indstillingerne for hvert format, som filerne kan gemmes i, undtagen BITMAP og PNG. Vælg **Indstillinger** på listen, når du har valgt formatet, som filerne skal gemmes i.
- ❑ **Filnavn:** Bekræft navnet på filen, som du skal gemme.
Du kan justere indstillingerne for filnavnet ved at vælge **Indstillinger** på listen.
- ❑ **Mappe:** Vælg mappen, hvori de scannede billeder skal gemmes.
Du kan vælge en anden mappe, eller oprette en ny mappe, ved at vælge **Vælg** på listen.

6. Klik på **Scan**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Placering af originaler” på side 52
- ➔ “Epson Scan 2 (scannerdriver)” på side 161

Scanning fra smartenheder

Epson iPrint er et program, der gør det muligt at scanne fotos og dokumenter fra en smart-enhed som f.eks. en smartphone eller tablet, der er sluttet til samme trådløse netværk som din printer. Du kan gemme de scannede data på en smartenhed eller i skytjenester, sende dem via e-mail eller udskrive dem.



Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på din smartenhed fra følgende URL eller QR-kode.

<http://ipr.to/c>



Sådan scanner du med Epson iPrint

Start Epson iPrint på smartenheden, og vælg på startskærmen det element, du gerne vil bruge.

Følgende skærbilleder er udsat for ændringer uden varsel.



Scanning

①	Det startskærbillede, der vises, når programmet starter.
②	Viser oplysninger om, hvordan printeren skal konfigureres, og FAQ.
③	Viser det skærbillede, hvor du kan vælge printeren og foretage printerindstillinger. Når du har valgt printeren, skal du ikke vælge den igen næste gang.
④	Viser scanningskærbilledet.
⑤	Viser det skærbillede, hvor du kan foretage indstillinger, som f.eks. opløsning.
⑥	Viser scannede billeder.
⑦	Starter scanningen.
⑧	Viser det skærbillede, hvor du kan gemme scannede data til en smartenhed eller skytjenester.
⑨	Viser det skærbillede, hvor du kan sende scannede data via e-mail.
⑩	Viser det skærbillede, hvor du kan udskrive scannede data.

Faxning

Konfiguration af en fax

Tilslutning til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruge printeren på almindelige analoge telefonlinjer (PSTN – Public Switched Telephone Network) og PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange).

Du vil muligvis ikke kunne bruge printeren med følgende telefonlinjer eller -systemer.

- VoIP-telefonlinjer som f.eks. DSL eller fiberoptiske digitaltjenester
- Digitale telefonlinjer (ISDN)
- Visse PBX-telefonsystemer
- Når der er adaptere som f.eks. terminalkort, VoIP-adaptere, telefonlinjefordelere eller DSL-routere mellem telefonstikket og printeren

Tilslutning af printeren til en telefonlinje

Forbind printeren til et telefonstik med et RJ-11 (6P2C) telefonkabel. Når du forbinder en telefon til printeren, skal du bruge endnu et RJ-11 (6P2C) telefonkabel.

Afhængigt af området kan der følge et telefonkabel med printeren. I så fald skal dette kabel bruges.

Du er muligvis nødt til at slutte telefonkablet til en adapter til dit land eller område.

**Vigtigt:**

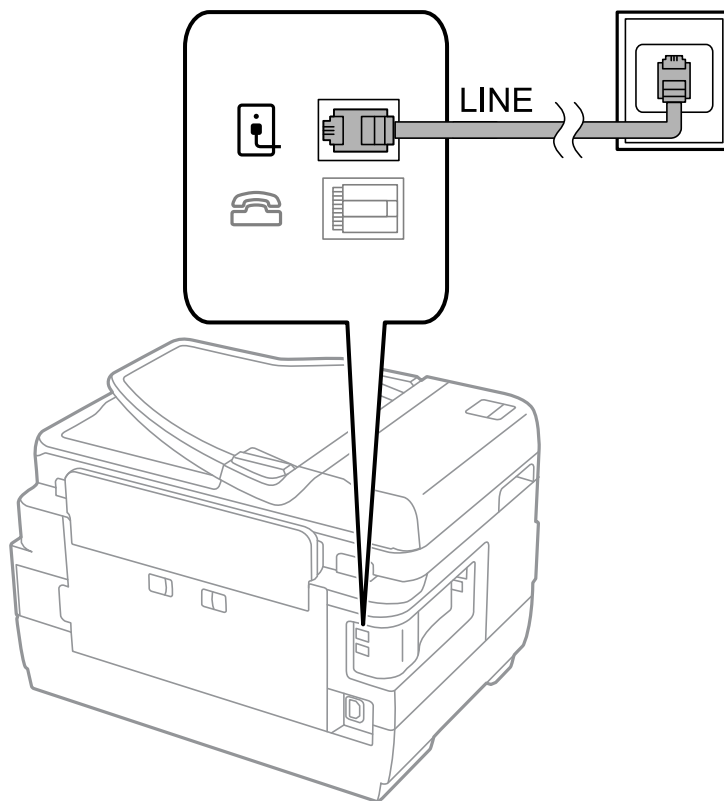
Fjern kun låget fra EXT.-porten på printeren, når du slutter telefonen til printeren. Fjern ikke låget, hvis du ikke tilslutter en telefon.

I områder, hvor der ofte er lynnedslag, anbefaler vi, at du bruger et overspændingsbeskyttet strømudtag.

Faxning

Tilslutning til en almindelig telefonlinje (PSTN) eller PBX

Slut et telefonkabel fra telefonstikket eller PBX-porten til LINE-porten på bagsiden af printeren.



Relaterede oplysninger

➔ [“Indstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 108](#)

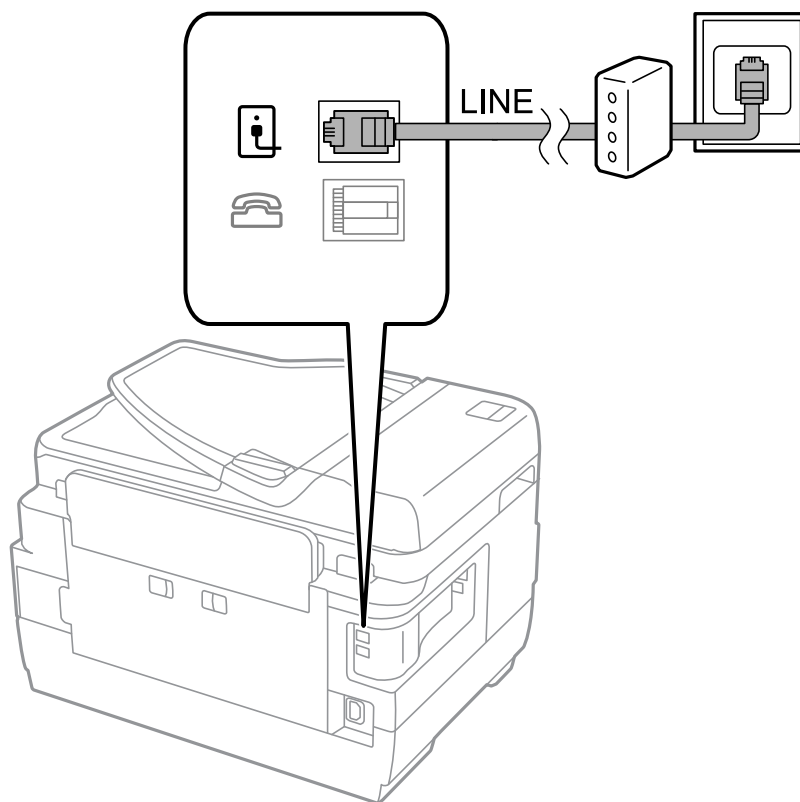
Tilslutning til DSL eller ISDN

Slut et telefonkabel fra DSL-modemmet eller ISDN-terminalkortet til LINE-porten på bagsiden af printeren. Der er flere oplysninger i den dokumentation, som fulgte med modemmet eller adapteren.

Faxning

Bemærk:

Hvis dit DSL-modem ikke har et indbygget DSL-filter, skal du slutte det til et separat DSL-filter.



Tilslutning af telefonen til printeren

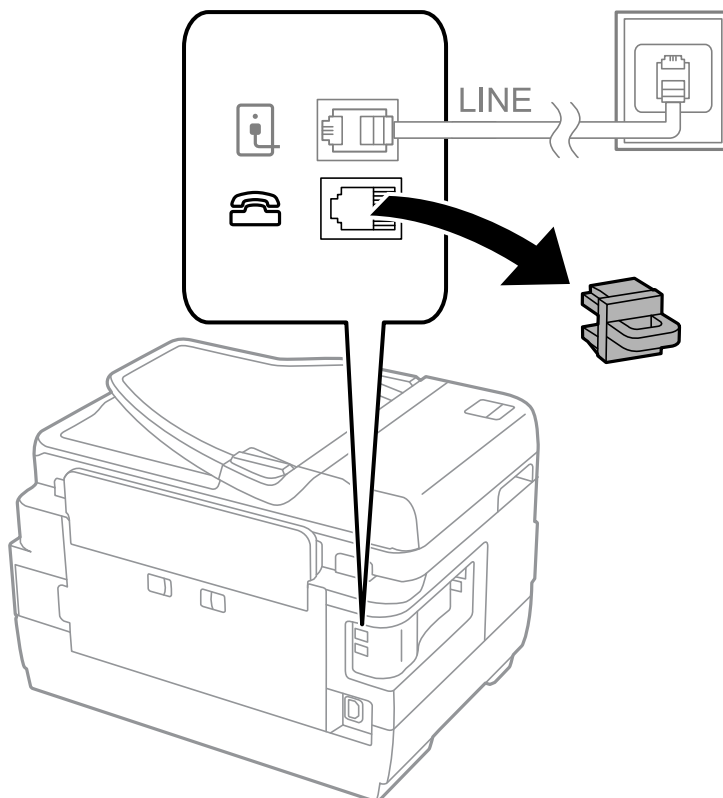
Når du bruger printeren og telefonen på en enkelt telefonlinje, skal du slutte telefonen til printeren.

Bemærk:

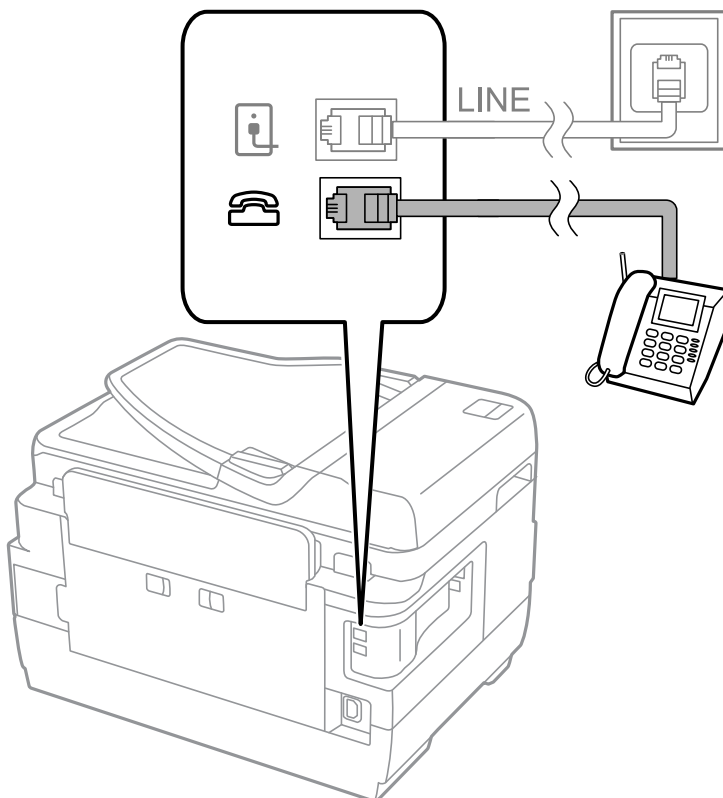
- Hvis din telefon har en faxfunktion, skal du deaktivere faxfunktionen, inden du tilslutter telefonen. Der er flere oplysninger i de vejledninger, som fulgte med telefonen.
- Hvis du forbinder en telefonsvarer, skal du sørge for, at printerens **Ring før svar** indstillinger er sat til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.

Faxning

1. Fjern låget fra EXT.-porten på bagsiden af printeren.



2. Opret forbindelse mellem telefonen og EXT.-porten vha. et telefonkabel.



Faxning

 **Vigtigt:**

Når der deles en enkelt telefonlinje, skal du sørge for at slutte telefonen til EXT.-porten på printeren. Hvis du deler linjen for at tilslutte telefonen og printeren separat, fungerer telefonen og printeren ikke korrekt.

3. Løft røret på den tilsluttede telefon, og bekræft, at meddelelsen [Telefonlinjen er i brug.] vises på LCD-skærmen.

Hvis meddelelsen ikke vises, skal du kontrollere, at telefonkablet er sluttet sikkert til EXT.-porten.

Relaterede oplysninger

➔ [“Indstillinger for telefonsvareren” på side 115](#)

Grundlæggende faxindstillinger

Du skal først foretage de grundlæggende faxindstillinger som f.eks. **Modtagerindstillinger** vha. **Guide til faxindstil.** og så konfigurere de andre indstillinger efter behov.

Guide til faxindstil. vises automatisk, første gang printeren tændes. Når du har foretaget indstillingerne, behøver du ikke foretage dem igen, medmindre forbindelsesforholdene ændres.

Hvis en administrator har låst indstillingerne, er det kun administratoren, som kan foretage indstillingerne.

Grundlæggende faxindstillinger vha. Guide til faxindstil.

Foretag de grundlæggende faxindstillinger ved at følge anvisningerne på skærmen.

1. Slut printeren til telefonlinjen.

 **Vigtigt:**

Da der køres en automatisk kontrol af faxforbindelsen ved guidens afslutning, skal du sørge for at slutte printeren til telefonlinjen, inden du starter guiden.

2. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
3. Vælg **Systemadministration > Faxindstillinger > Guide til faxindstil.**, og tryk så på **Start**.
Guiden startes.
4. På skærmen til indtastning af faxhoved skal du indtaste et afsendernavn som f.eks. dit virksomhedsnavn.

Bemærk:

Dit afsendernavn og faxnummer vises som faxhovedet for udgående faxer.

5. På skærmen til indtastning af telefonnummer skal du indtaste dit faxnummer.
6. På skærmen **DRD-indstilling** skal du foretage følgende indstillinger.
 - Hvis du abonnerer på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab: Tryk på **Forts.**, vælg det ringemønster, der skal bruges til indkommende faxer, og gå så til trin 9. **Modtagerindstillinger** indstilles automatisk til **Auto**.
 - Hvis du ikke har brug for at indstille dette punkt: Tryk på **Spring over**, og gå så til det næste trin.

Faxning

Bemærk:

- Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Vælg det ringemønster, som er tilknyttet faxopkald, under **DRD**.
- Afhængigt af området vises **Til** og **Fra** som de mulige indstillinger for **DRD**. Vælg **Til** for at bruge funktionen til forskellige ringetoner.

7. På skærmen **Indst. af modtagtilstand** skal du vælge, om du bruger den telefon, som er sluttet til printeren.
 - Når den er tilsluttet: Tryk på **Ja**, og gå til det næste trin.
 - Når den ikke er tilsluttet: Tryk på **Nej**, og gå til trin 9. **Modtagerindstillinger** indstilles til **Auto**.
8. På skærmen **Indst. af modtagtilstand** skal du vælge, om du vil modtage faxer automatisk.
 - Hvis de skal modtages automatisk: Tryk på **Ja**. **Modtagerindstillinger** indstilles til **Auto**.
 - Hvis de skal modtages manuelt: Tryk på **Nej**. **Modtagerindstillinger** indstilles til **Manuel**.
9. På skærmen **Bekræft Indstillinger** skal du kontrollere de indstillinger, du har foretaget, og så trykke på **Forts..**
Hvis du vil rette eller ændre indstillingerne, skal du trykke på knappen ↵.
10. Tryk på **Start** for at køre kontrollen af faxforbindelsen, og tryk på knappen ⬠, når du bliver bedt om at udskrive resultatet af kontrollen.

Der udskrives en rapport over resultatet af kontrollen, som indeholder en forbindelsesstatus.

Bemærk:

- Hvis der rapporteres fejl, skal du følge anvisningerne i rapporten for at løse dem.
- Hvis skærmen **Vælg linjetype** vises, skal du vælge linjetypen. Hvis du slutter printeren til et PBX-telefonsystem eller terminalkort, skal du vælge **PBX**.
- Hvis skærmen **Vælg Sporing af opk.tone** vises, skal du vælge **Deaktiver**.
Hvis denne funktion indstilles til **Deaktiver**, kan det imidlertid resultere i, at printeren springer det første ciffer af et faxnummer over, og at faxen sendes til det forkerte nummer.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Tilslutning af printeren til en telefonlinje” på side 102](#)
- ➔ [“Indstilling af modtagerindstillingen” på side 114](#)
- ➔ [“Indstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 108](#)
- ➔ [“Faxindstillinger indstillinger” på side 127](#)

Foretagelse af grundlæggende faxindstillinger enkeltvist

Du kan foretage faxindstillinger uden at bruge guiden til faxindstillinger ved at vælge indstillingsmenuerne enkeltvist. De indstillinger, som er konfigureret vha. guiden, kan også ændres. Der er yderligere oplysninger i listen over menuer for faxindstillinger.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Faxindstillinger indstillinger” på side 127](#)

Indstillinger for et PBX-telefonsystem

Foretag følgende indstillinger, når printeren bruges på kontorer med lokalnumre, hvor der kræves eksterne adgangskoder som f.eks. 0 og 9 for at ringe op til en ekstern linje.

1. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
2. Vælg **Systemadministration** > **Faxindstillinger** > **Grundindstillinger** > **Linjetype**.
3. Vælg **PBX**.
4. På skærmen **Adgangskode** skal du vælge **Brug**.
5. Tryk på feltet **Adgangskode**, angiv den eksterne adgangskode for dit telefonsystem, og tryk så på returtasten i nederste højre hjørne af skærmen.

Adgangskoden gemmes på printeren. Når du sender en fax til et eksternt faxnummer, skal du indtaste # (nummertegn) i stedet for adgangskoden.

Bemærk:

Når # (nummertegn) indtastes i starten af faxnummeret, erstatter printeren # med den gemte adgangskode, når der ringes op. At bruge # er en hjælp til at undgå forbindelsesproblemer, når der oprettes forbindelse til en ekstern linje.

Indstilling af papirkilde til modtagelse af faxer

Du kan indstille printeren således, at der ikke anvendes specifikke papirkilder til udskrivning af modtagne dokumenter og faxrapporter. Alle papirkilderne er som standard aktiveret til udskrivning af faxer. Du skal bruge denne funktion, hvis du ikke vil anvende papir fra en bestemt papirkilde til udskrivning af faxer.

1. Vælg **Opsæt.** fra startskærmen.
2. Vælg **Systemadministration** > **Printerindstillinger** > **Indstill. for papirkilde** > **Indstill. for auto valg** > **Fax**.
3. Vælg den papirkilde, du ikke vil bruge til at udskrive faxer, og deaktiver den.

Afsendelse af faxer

Grundlæggende funktioner til faxafsendelse

Du kan sende faxer i farve eller sort-hvid. Når du sender en fax i sort-hvid, kan du se et eksempel på det scannede billede på LCD-skærmen inden afsendelsen.

Bemærk:

- Hvis faxnummeret er optaget, eller der er et problem, ringer printeren automatisk op igen efter et minut.
- Du kan reservere op til 50 sort-hvide faxjob, selvom telefonlinjen bruges til et stemmeopkald, afsendelse af en anden fax eller modtagelse af en fax. Du kan kontrollere eller annullere reserverede faxjob fra **Jobovervågning** i **Statusmenu**.
- Hvis du har aktiveret funktionen **Gem fejldata**, gemmes mislykkede faxer, og du vil kunne sende dem igen fra **Jobovervågning** i **Statusmenu**.

Afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet

1. Anbring originalerne.

Bemærk:


Du kan sende op til 100 sider på en gang, men du kan muligvis ikke sende faxer, selvom de er under 100 sider, afhængigt af hvor meget hukommelse der er tilbage.

2. Vælg **Fax** fra startskærmen.

3. Angiv modtageren.

- Sådan angives modtageren manuelt: Indtast numre vha. det numeriske tastatur på betjeningspanelet eller LCD-skærmen, og tryk så på returtasten i nederste højre hjørne af skærmen.
- Sådan vælger du modtageren fra listen over kontaktpersoner: Tryk på **Kontaktpers.**, tryk på afkrydsningsfeltet for at markere en kontaktperson, og tryk så på **Forts.**.
- Sådan vælger du modtageren fra oversigten over sendte faxer: Tryk på **Historik**, vælg en modtager, og tryk så på **Menu > Send til dette nr.**

Bemærk:




- Du kan sende den samme sort-hvide fax til op til 200 modtagere. En farvefax kan kun sendes til én modtager ad gangen.*
- Hvis du vil tilføje en pause (på tre sekunder) under opringningen, skal du indtaste en bindestreg ved at trykke på .*
- Når **Begræns. i direk. opkald** er aktiveret under **Sikkerhedsindst.**, kan du kun vælge faxmodtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer. Du kan ikke indtaste et faxnummer manuelt.*
- Hvis du indstiller en ekstern adgangskode under **Linjetype**, skal du indtaste "#" (nummertegn) i stedet for den faktiske eksterne adgangskode i starten af faxnummeret.*
- Hvis du vil slette indtastede modtagere, skal du åbne listen over modtagere ved at trykke på det felt på skærmen, hvor der vises et faxnummer eller antallet af modtagere, vælge modtageren på listen og så vælge **Slet fra listen**.*

4. Tryk på **Menu**, vælg **Fax sende-indstillinger**, og foretag så indstillinger for f.eks. opløsningen og afsendelsesmetoden efter behov.

Bemærk:

- Hvis du vil sende 2-sidede originaler, skal du aktivere **ADF 2-sidet**. Du kan imidlertid ikke sende faxer i farve med denne indstilling.*
- Tryk på **Forudindstilling** på den øverste faxskærm for at gemme de nuværende indstillinger og modtagerne i **Forudindstilling**. Modtagere gemmes muligvis ikke, afhængig af hvordan du specificerede modtagerne, som f.eks. ved at indtaste et fax-nummer manuelt.*


5. Når du sender en sort-hvid fax, skal du trykke på **Forh.vis.** på den øverste faxskærm for at kontrollere det scannede dokument.

- : Skærmen flyttes i pilenes retning.
- : Forstørrer eller formindsker.
- : Går til den forrige eller næste side.
- Prøv igen**: Annullerer eksemplvisningen.
- Vis**: Viser eller skjuler funktionsikonerne.


Faxning

Bemærk:

- Du kan ikke sende faxen i farve efter en eksempelvisning.
- Når **Send direkte** er aktiveret, kan du ikke se en eksempelvisning.
- Når skærmen med eksempelvisningen har været inaktiv i 20 sekunder, sendes faxen automatisk.
- Billedkvaliteten for en sendt fax kan afvige fra eksempelvisningen, afhængigt af hvilke funktioner modtagerens maskine har.

6. Tryk på knappen .

Bemærk:

- Hvis du vil annullere afsendelsen, skal du trykke på knappen .
- Det tager længere at sende en fax i farve, fordi printerens skal scanne og sende samtidig. Når der sendes en farvefax på printerens, kan de andre funktioner ikke bruges.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Fax” på side 125](#)
- ➔ [“Kontrol af faxjob” på side 123](#)
- ➔ [“Administration af kontaktpersoner” på side 58](#)
- ➔ [“Forindst.” på side 21](#)

Afsendelse af faxer ved at ringe op fra den eksterne telefon


Du kan sende en fax ved at ringe op vha. den tilsluttede telefon, når du vil tale i telefon, inden du sender en fax, eller når modtagerens faxmaskine ikke automatisk skifter til faxfunktionen.

1. Anbring originalerne.

Bemærk:

Du kan sende op til 100 sider i én overførsel.

2. Løft røret på den tilsluttede telefon, og indtast så modtagerens faxnummer på telefonen.
3. Tryk på **Start fax** på printerens betjeningspanel, og tryk så på **Send**.
4. Tryk på **Menu**, vælg **Fax sende-indstillinger**, og foretag så indstillinger for f.eks. opløsningen og afsendelsesmetoden efter behov.

5. Når du hører en faxtone, skal du trykke på knappen  og så lægge på.

Bemærk:

Når der ringes til et nummer vha. den tilsluttede telefon, tager det længere at sende en fax, fordi printerens skal scanne og sende samtidig. Mens faxen sendes, kan de andre funktioner ikke bruges.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Fax” på side 125](#)

Forskellige måder at sende faxer

Afsendelse af faxer efter bekræftelse af modtagerens status

Du kan sende en fax, samtidig med at du lytter til lyde eller stemmer via printerens højttaler, mens du ringer op, kommunikerer og overfører. Du kan også bruge denne funktion, når du vil modtage en fax fra en tjeneste til fax-polling ved at følge stemmevejledningen.

1. Anbring originalerne.

2. Vælg **Fax** fra startskærmen.

3. Tryk på **Lagt på**.

Bemærk:


Du kan justere lydstyrken for højttaleren.

4. Angiv modtageren.

5. Når du hører en faxtone, skal du trykke på **Send/modtag** og så trykke på **Send**.

Bemærk:

Når du modtager en fax fra en tjeneste til fax-polling, og du lytter til stemmevejledningen, skal du følge vejledningen for at vælge printerfunktionerne.

6. Tryk på knappen .

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet” på side 109](#)
- ➔ [“Modtagelse af faxer vha. polling-funktionen \(Polling modtag\)” på side 116](#)
- ➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Fax” på side 125](#)

Afsendelse af faxer på et bestemt tidspunkt (Send fax senere)

Du kan indstille en fax til afsendelse på et bestemt tidspunkt. Der kan kun sendes sort-hvide faxer, når der angives et senere tidspunkt til afsendelse.

1. Placer originalerne.

2. Vælg **Fax** fra startskærmen.


3. Angiv modtageren.

4. Tryk på **Menu**, og vælg derefter **Send fax senere**.

5. Tryk på **Til**, indtast det tidspunkt, faxen skal sendes på, og tryk på **OK**.

6. Tryk på **Menu**, vælg **Fax sende-indstillinger**, og foretag så indstillinger for f.eks. opløsningen og afsendelsesmetoden efter behov.

Faxning

- Tryk på knappen  (sort-hvid).

Bemærk:


Hvis du vil annullere faxen, kan du gøre det fra **Jobovervågning** i **Statusmenu**.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet” på side 109
- ➔ “Placering af originaler” på side 52
- ➔ “Menuindstillinger for tilstanden Fax” på side 125
- ➔ “Kontrol af faxjob” på side 123

Sådan gemmes en fax uden at angive en modtager (Gem faxdata)

Du kan gemme op til 100 sider af et enkelt dokument i sort-hvid. Hermed kan du spare den tid, det tager at scanne dokumentet, når du ofte har brug for at sende det samme dokument.

- Placer originalerne.
- Vælg **Fax** fra startskærmen.
- Tryk på **Menu**, vælg **Gem faxdata**, og aktivér så funktionen.
- Tryk på **Menu**, vælg **Fax sende-indstillinger**, og foretag så indstillinger for f.eks. opløsningen og afsendelsesmetoden efter behov.
- Tryk på knappen  (sort-hvid).

For at sende eller slette det gemte dokument, skal du trykke på **i**-knappen for at vise **Statusmenu**, vælge **Jobovervågning** > **Kommunikationsjob**, vælge dokumentet, og derefter følge instruktionerne på skærmen.

Relaterede oplysninger


- ➔ “Afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet” på side 109
- ➔ “Placering af originaler” på side 52
- ➔ “Menuindstillinger for tilstanden Fax” på side 125
- ➔ “Kontrol af faxjob” på side 123

Afsendelse af faxer, så de kan hentes, når det passer modtageren (Polling send)

Du kan gemme op til 100 sider af et enkelt dokument i sort-hvid til afsendelse vha. funktionen til fax-polling. Det gemte dokument sendes, når der anmodes om det fra en anden faxmaskine, som har en funktion til at modtage faxer vha. polling.

- Placer originalerne.
- Vælg **Fax** fra startskærmen.
- Tryk på **Menu**, vælg **Polling send**, og aktivér så funktionen.

Faxning

4. Tryk på **Menu**, vælg **Fax sende-indstillinger**, og foretag så indstillinger for f.eks. opløsningen og afsendelsesmetoden efter behov.
5. Tryk på knappen  (sort-hvid).
For at slette et gemt dokument, skal du trykke på **iknappen** for at vise **Statusmenu**, vælge **Jobovervågning** > **Kommunikationsjob**, vælge dokumentet, der skal slettes, og derefter vælge **Slet**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af faxer vha. betjeningspanelet” på side 109](#)
- ➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Fax” på side 125](#)
- ➔ [“Kontrol af faxjob” på side 123](#)

Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument (Send direkte)

Når der sendes en sort-hvid fax, gemmes det scannede dokument midlertidigt i printerens hukommelse. Afsendelse af mange sider kan derfor resultere i, at printerens hukommelse opbruges, og afsendelsen af faxen stoppes. Du kan undgå dette ved at aktivere funktionen **Send direkte**, men det vil dog tage længere at sende faxen, fordi printeren skal scanne og sende samtidig. Du kan bruge denne funktion, når der kun er én modtager.

Vælg **Fax** > **Menu** > **Fax sende-indstillinger** > **Send direkte** > **Til** fra startskærmen.

Afsendelse af en prioriteret fax (Prioritet send)

Du kan sende et dokument, som haster, før de andre faxer, som er i kø til at blive sendt.

Vælg **Fax** > **Menu** > **Fax sende-indstillinger** > **Prioritet send** > **Til** fra startskærmen.

Bemærk:

Du kan ikke sende dit dokument prioriteret, mens en af følgende funktioner er i gang, fordi printeren ikke kan acceptere en anden fax.

- Afsendelse af en sort-hvid fax med funktionen **Send direkte** aktiveret
- Afsendelse af en farvefax
- Afsendelse af en fax vha. en tilsluttet telefon
- Afsendelse af en fax, som sendes fra computeren

Afsendelse af dokumenter i forskellige størrelser vha. den automatiske dokumentføder (Konst. scanning fra ADF)

Hvis du placerer dokumenter i forskellige størrelser i den automatiske dokumentføder, sendes alle originalerne i den samme størrelse som den største af dem. Du kan sende dem i deres originale størrelser ved at sortere dem og placere dem i den automatiske dokumentføder efter størrelse, eller ved at placere dem en ad gangen.

Inden du placerer originalerne, skal du vælge **Fax** > **Menu** > **Fax sende-indstillinger** > **Konst. scanning fra ADF** > **Til** fra startskærmen. Følg vejledningen på skærmen for at placere originalerne.

De scannede dokumenter gemmes på printeren og sendes som ét dokument.

Bemærk:

Hvis du lader printeren være i 20 sekunder, efter du bliver bedt om at lægge de næste originaler i, holder printeren op med at gemme dokumentet og begynder at sende det.

Afsendelse af flere faxer til samme modtager samtidig (Batch-send)

Hvis der er flere faxer, som er i kø til afsendelse til samme modtager, kan du indstille printeren til at gruppere dem for at sende dem samtidig. Der kan sendes op til 5 dokumenter (op til 100 sider i alt) samtidig. Dette er en hjælp til at spare på forbindelsesgebyrer ved at reducere antallet af overførsler.

Vælg **Opsæt.** > **Systemadministration** > **Faxindstillinger** > **Sende-indstillinger** > **Batch-send** > **Til** fra startskærmen.

Bemærk:

- Faxer med planlagt afsendelse grupperes også, når modtageren og tidspunktet for afsendelse stemmer overens.
- Batch-send** anvendes ikke til følgende faxjob.
 - Sort-hvide faxer med funktionen **Prioritet send** aktiveret
 - Sort-hvide faxer med funktionen **Send direkte** aktiveret
 - Farvefaxer
 - Faxer, som er sendt fra computeren

Afsendelse af en fax fra en computer

Du kan sende faxer fra computeren vha. FAX Utility og PC-FAX-driveren. Der er en brugervejledning i hjælpen til FAX Utility og PC-FAX-driveren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“PC-FAX-driver \(faxdriver\)” på side 163](#)
- ➔ [“FAX Utility” på side 163](#)

Modtagelse af faxer

Indstilling af modtagerindstillingen

Du kan angive **Modtagerindstillinger** vha. **Guide til faxindstil.** Når du konfigurerer faxfunktionen første gang, anbefaler vi at bruge **Guide til faxindstil.** Hvis du vil ændre indstillingerne for **Modtagerindstillinger** enkeltvist, skal du følge trinnene nedenfor.

1. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
2. Vælg **Systemadministration** > **Faxindstillinger** > **Modtag.indstillinger** > **Modtagerindstillinger**.
3. Vælg, hvordan der skal modtages faxer.
 - Auto: Anbefales til brugere, som modtager mange faxer. Der modtages automatisk en fax på printeren efter det angivne antal ringetoner.



Vigtigt:

Når du ikke slutter en telefon til printeren, skal du vælge funktionen **Auto**.

- Manuel: Anbefalet til brugere, som ikke bruger faxfunktionen ofte, eller som vil modtage faxer efter at have besvaret opkald via den tilsluttede telefon. Når der modtages en fax, skal du løfte telefonrøret og så betjene printeren.

Faxning

Bemærk:

Hvis du aktiverer funktionen **Fjernmodtag.**, kan modtagelsen af en fax startes ved at bruge den tilsluttede telefon.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundlæggende faxindstillinger vha. Guide til faxindstil.”](#) på side 106
- ➔ [“Manuel modtagelse af faxer”](#) på side 115
- ➔ [“Modtagelse af faxer vha. en tilsluttet telefon \(Fjernmodtag.\)”](#) på side 115

Indstillinger for telefonsvareren

Du skal foretage en række indstillinger for at kunne bruge en telefonsvarer.

- Indstil printerens **Modtagerindstillinger** til **Auto**.
- Indstil printerens indstilling for **Ring før svar** til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald for at optage indtalte beskeder. Der er flere oplysninger om indstillingerne for telefonsvareren i de vejledninger, som fulgte med den.
Indstillingen **Ring før svar** vises muligvis ikke afhængigt af regionen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Modtag.indstillinger”](#) på side 128

Forskellige måder at modtage faxer


Manuel modtagelse af faxer

Når du tilslutter en telefon og indstiller **Modtagerindstillinger** på printeren til **Manuel**, skal du følge nedenstående trin for at modtage faxer.

1. Når telefonen ringer, skal du løfte røret.
2. Når du hører en faxtone, skal du trykke på **Start fax** på LCD-skærmen på printeren.

Bemærk:

Hvis du aktiverer funktionen **Fjernmodtag.**, kan modtagelsen af en fax startes ved at bruge den tilsluttede telefon.

3. Tryk på **Modtag**.
4. Tryk på knappen , og læg så røret på.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Modtagelse af faxer vha. en tilsluttet telefon \(Fjernmodtag.\)”](#) på side 115
- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxer i indbakken”](#) på side 117
- ➔ [“Indstilling af papirkilde til modtagelse af faxer”](#) på side 108

Modtagelse af faxer vha. en tilsluttet telefon (Fjernmodtag.)

For at kunne modtage en fax manuelt skal du betjene printeren, når du har løftet telefonrøret. Hvis du bruger funktionen **Fjernmodtag.**, kan du starte modtagelsen af en fax ved blot at bruge telefonen.

Faxning

Funktionen **Fjernmodtag**, kan bruges til telefoner, som understøtter tonesignaler.

Relaterede oplysninger

➔ [“Manuel modtagelse af faxer” på side 115](#)

Konfiguration af Fjernmodtag.

1. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
2. Vælg **Systemadministration > Faxindstillinger > Modtag.indstillinger > Fjernmodtag.**
3. Når du har aktiveret **Fjernmodtag.**, skal du indtaste en kode på to cifre (0 til 9, * og # kan bruges) i feltet **Startkode**.
4. Tryk på **OK**.

Brug af Fjernmodtag.

1. Når telefonen ringer, skal du løfte røret.
2. Når du hører en faxtone, skal du indtaste startkoden på telefonen.
3. Når du har bekræftet, at modtagelsen af faxen er startet på printeren, skal du lægge på.

Modtagelse af faxer vha. polling-funktionen (Polling modtag)

Du kan modtage en fax, som er gemt på en anden fax-maskine, ved at taste fax-nummeret. Brug denne funktion til at modtage et dokument fra en fax-informationstjeneste. Hvis fax-informationstjenesten har en audio-guide-funktion, som du skal følge for at kunne modtage et dokument, kan du ikke bruge denne funktion.


Bemærk:

*For at modtage et dokument fra en fax-informationstjeneste, som bruger en audio-guide-funktion, skal du taste fax-nummeret vha. funktionen **Lagt på** eller den tilsluttede mobiltelefon og betjene telefonen og printeren iht. audio-guiden.*

1. Vælg **Fax** fra startskærmen.
2. Vælg **Menu > Polling modtag**, og aktivér så funktionen.
3. Indtast faxnummeret.

Bemærk:

*Når **Begræns. i direk. opkald i Sikkerhedsindst.** er aktiveret, kan du kun vælge modtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer. Du kan ikke indtaste et faxnummer manuelt.*

4. Tryk på knappen .

Relaterede oplysninger

➔ [“Afsendelse af faxer efter bekræftelse af modtagerens status” på side 111](#)

➔ [“Afsendelse af faxer ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 110](#)

Sådan gemmes og videresendes modtagne faxer

Printeren indeholder følgende funktioner, der bruges til at gemme og videresende modtagne faxer.

- Sådan gemmes dokumenterne i printerens indbakke
- Sådan gemmes dokumenterne på en ekstern enhed
- Sådan gemmes dokumenterne på en computer
- Sådan videresendes dokumenterne til en anden faxmaskine, en e-mail-adresse eller en delt mappe på et netværk

Bemærk:

- De ovennævnte funktioner kan bruges samtidig. Hvis du bruger dem alle på samme tid, gemmes modtagne dokumenter i indbakken, til en ekstern enhed eller på en computer, og sendes til den angivne destination.*
- Hvis der er modtagne dokumenter, der ikke er blevet læst, gemt eller videresendt, vises antallet af uafsluttede job i fax-ikonet.*

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxer i indbakken” på side 117](#)
- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser på en ekstern hukommelsesenhed” på side 118](#)
- ➔ [“Sådan gemmes de modtagne faxmeddelelser på en computer” på side 119](#)
- ➔ [“Videresende modtagne faxer” på side 120](#)
- ➔ [“Meddelelser om uafsluttede modtagne faxer” på side 123](#)

Sådan gemmes modtagne faxer i indbakken

Du kan vælge at gemme modtagne faxer i printerens indbakke. Der kan gemmes op til 100 dokumenter. Hvis du bruger denne funktion, udskrives modtagne dokumenter ikke automatisk. Du kan se dem på printerens LCD-skærm og udskrive dem efter behov.

Bemærk:

Der er muligvis ikke muligt at gemme 100 dokumenter afhængigt af brugsbetingelserne, såsom størrelsen på de gemte dokumenter, og brug af flere faxfunktioner på samme tid.

Sådan indstilles systemet til at gemme modtagne faxer i indbakken

1. Vælg **Opsæt**. fra startskærmen.
2. Vælg **Systemadministration** > **Faxindstillinger** > **Indst. for udgang** > **Fax-udgang**.
3. Kontroller de aktuelle indstillinger, som vises på skærmen, og tryk på **Indstillinger**.
4. Vælg **Gem til Indbakke** > **Ja**.
5. Vælg hvilken indstillingen der skal bruges, når indbakken er fuld.
 - Mod og udskriv faxer**: Printerens udskriver alle modtagne dokumenter, som ikke kan gemmes i indbakken.
 - Afvis indgående faxer**: Printerens besvarer ikke indgående faxopkald.

Kontrol af modtagne faxmeddelelser på LCD-skærmen






1. Vælg **Fax** fra startskærmen.

Bemærk:

Hvis der er modtagne faxer, der ikke er blevet læst, vises antallet af ulæste dokumenter i fax-ikonet på startskærmen.

2. Vælg **Åbn Indbakke**.
3. Hvis indbakken er beskyttet med en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden til indbakken eller administratoradgangskoden.
4. Vælg den fax, der skal vises, på listen.

Faxens indhold vises.

- : Drejer billedet 90 grader mod højre.
- : Flytter skærmen i pilens retning.
- : Forstørrer eller formindsker.
- : Går til den forrige eller næste side.
- Vis: Viser eller skjuler funktionsikonerne.
- : Sletter de viste dokumenter.

5. Tryk på **Menu**, vælg, om det dokument, du har set, skal udskrives eller slettes, og følg derefter vejledningen på skærmen.

**Vigtigt:**

Hvis printeren løber tør for hukommelse, er det ikke muligt at modtage eller sende faxer. Slet dokumenter, som du allerede har læst eller som er blevet udskrevet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Meddelelser om uafsluttede modtagne faxer” på side 123](#)
- ➔ [“Faxindstillinger indstillinger” på side 127](#)

Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser på en ekstern hukommelsesenhed


Du kan vælge at konvertere modtagne dokumenter til PDF-format, og gemme dem på en ekstern hukommelsesenhed, der er forbundet til printeren. Du kan vælge at udskrive dokumenterne automatisk, når de gemmes på enheden.

**Vigtigt:**

Modtagne dokumenter gemmes midlertidigt i printerens hukommelse, før dokumenterne gemmes i hukommelsesenheden, der er tilsluttet printeren. Hvis hukommelsen bliver fuld, og der opstår en fejl, er det ikke muligt at sende og modtage faxer, så hukommelsesenheden skal forholdes tilsluttet til printeren. Antallet af dokumenter, der midlertidigt gemmes i printerens hukommelse, vises i fax-ikonet på startskærmen.

1. Forbind en ekstern hukommelsesenhed til printeren.

Faxning

2. Vælg **Opsæt.** fra startskærmen.
3. Vælg **Systemadministration > Faxindstillinger > Indst. for udgang > Fax-udgang.**
4. Kontroller de aktuelle indstillinger, som vises på skærmen, og tryk på **Indstillinger.**
5. Vælg **Andre indstillinger > Opret mappe til Gem.**
6. Læs meddelelsen på skærmen, og tryk derefter på **Opret.**
Der oprettes en mappe til at gemme de modtagne dokumenter i på hukommelsesenheden.
7. Tryk på knappen  knappen for at vende tilbage til skærmen **Fax-udgang** skærmen.
8. Vælg **Gem til hukommelsesenhed > Ja.** For at udskrive dokumenterne automatisk, når de gemmes på enheden, skal du vælge **Ja og udskriv.**

Relaterede oplysninger

➔ [“Meddelelser om uafsluttede modtagne faxer” på side 123](#)

Sådan gemmes de modtagne faxmeddelelser på en computer

Du kan vælge at konvertere modtagne dokumenter til PDF-format, og gemme dem på en computer, der er forbundet til printerens. Du kan også vælge at udskrive dokumenterne automatisk, når de gemmes på computeren.

Du skal først bruge FAX Utility til at foretage indstillingen. Installer FAX Utility på computeren.



Vigtigt:

- Indstil printerens modtagelsesfunktion på **Auto.***
- Modtagne dokumenter gemmes midlertidigt i printerens hukommelse, før dokumenterne gemmes på computeren, der er indstillet til at gemme faxerne. Hvis hukommelsen bliver fuld, og der opstår en fejl, er det ikke muligt at sende og modtage faxer, så hold computeren, der er indstillet til at gemme faxerne, tændt. Antallet af dokumenter, der midlertidigt gemmes i printerens hukommelse, vises i fax-ikonet på startskærmen.*

1. Start FAX Utility på computeren, der er forbundet til printerens.
2. Åbn indstillingsskærmen i FAX Utility.
 - Windows**
Vælg **Faxindstillinger for printer > Indst. for udskrivning af modtagne faxer.**
 - Mac OS X**
Tryk på **Faxmodtagelsesmonitor**, vælg printerens, og tryk derefter på **Modtageindstillinger.**
3. Tryk på **Gem faxer på denne computer**, og angiv den mappe, de modtagne dokumenter skal gemmes i.
4. Foretag de andre indstillinger efter behov, og send derefter indstillingerne til printerens.
Bemærk:
Du kan læse mere om indstillinger og proceduren i hjælpeafsnittet i FAX Utility.
5. Tryk på **Opsæt.** på printerens kontrolpanel.
6. Vælg **Systemadministration > Faxindstillinger > Indst. for udgang > Fax-udgang.**

Faxning

- Den aktuelle indstilling vises. Kontroller, at printeren er indstillet til at gemme faxmeddelelserne på en computer (Gem til computer). Hvis de modtagne dokumenter automatisk skal udskrives, når de gemmes på computeren, skal du trykke på **Indstillinger** og derefter gå videre til næste trin.
- Vælg **Gem til computer > Ja og udskriv**.

Bemærk:

Hvis de modtagne dokumenter ikke længere skal gemmes på computeren, skal du indstille **Gem til computer** til **Nej** på printerens. Du kan også bruge FAX Utility til at ændre indstillingen. Det er dog ikke muligt at gemme indstillingen via FAX Utility hvis du har modtagne faxmeddelelser, der ikke er blevet gemt på computeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Indstilling af modtagerindstillingen” på side 114](#)
- ➔ [“FAX Utility” på side 163](#)
- ➔ [“Meddelelser om uafsluttede modtagne faxer” på side 123](#)

Videresende modtagne faxer

Du kan indstille til at videresende modtagne dokumenter til en anden faxmaskine eller konvertere dokumenterne til PDF-format og videresende dem til en delt mappe på et netværk eller til en e-mailadresse. Videresendte dokumenter slettes fra printerens. Du skal først registrere destinationen, der skal videresendes til, på din liste over kontaktpersoner. For at videresende til en e-mailadresse, skal du også konfigurere indstillingerne til e-mail-serveren.

Bemærk:

- Dokumenter i farve kan ikke videresendes til en anden faxmaskine. De behandles som dokumenter, som ikke kunne videresendes.
- Inden du bruger denne funktion, skal du sørge for, at printerens indstillinger for **Dato/tid** og **Tidsforskel** er ens. Du kan få adgang til menuerne fra **Systemadministration > Almindelige indstil.**

- Vælg **Opsæt**. fra startskærmen.
- Vælg **Systemadministration > Faxindstillinger > Indst. for udgang > Fax-udgang**.
- Kontroller de aktuelle indstillinger, som vises på skærmen, og tryk på **Indstillinger**.
- Vælg **Videresend > Ja**.

Bemærk:

Hvis dokumenterne skal udskrives automatisk, når de videresendes, skal du vælge **Ja og udskriv**.

- Vælg **Andre indstillinger > Videresend hvor?**.
- Vælg destinationer for videresendelse fra kontaktlisten.

Bemærk:

- Tryk på **Vis** for at sortere kontakterne efter printerens funktion.
 - Du kan angive op til fem destinationer. der skal videresendes til. Tryk på afkrydsningsfeltet for at vælge destinationen. Tryk igen for at annullere valget.
- Når du er færdig med at vælge destinationerne, skal du trykke på **Forts.**.
 - Kontroller, at destinationerne, som du har valgt, er korrekte, og tryk derefter på **Luk**.

Faxning

9. Vælg **Indst. når vids. mislyk.**
10. Vælg, om du vil udskrive de modtagne dokumenter eller gemme dem i printerens indbakke, når videresendelsen mislykkedes.


Vigtigt:

Når indbakken er fuld, er det ikke muligt at sende eller modtage faxer. Dokumenterne i indbakken skal slettes, når du er færdig med dem. Antallet af dokumenter, der ikke kunne videresendes, vises i faxikonet på startskærmen, sammen med andre job, der ikke er færdigbehandlet endnu.

11. Når dokumenterne videresendes til en e-mailadresse, kan du angive et emne for e-mailen. Vælg **E-mailemne til videresendelse** og indtast emnet.

Bemærk:

- Hvis du har valgt en delt mappe på et netværk eller en e-mailadresse som videresendelsesdestination, anbefaler vi, at du udfører en test, om du kan sende et scannet billede til destinationen i scannetilstand. Vælg **Scan > E-mail** eller **Scan > Netværksmappe/FTP** fra startskærmen, vælg destinationen og start derefter scanningen.
- Du kan vælge at modtage en meddelelse om ny fax på en Windows, når modtagne dokumenter gemmes i en delt mappe på et netværk. Brug FAX Utility til at foretage indstillingerne. Der er flere oplysninger i hjælpen til FAX Utility.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Indst. for udgang” på side 128](#)
- ➔ [“Administration af kontaktpersoner” på side 58](#)
- ➔ [“Brug af e-mail-serveren” på side 226](#)
- ➔ [“Kontrol af modtagne faxmeddelelser på LCD-skærmen” på side 118](#)
- ➔ [“Meddelelser om uafsluttede modtagne faxer” på side 123](#)
- ➔ [“Scanning til en e-mail” på side 88](#)
- ➔ [“Scanning til en netværksmappe eller FTP-server” på side 89](#)
- ➔ [“FAX Utility” på side 163](#)

Brug af andre faxfunktioner

Udskrivning af en faxrapport og -liste

Manuel udskrivning af en faxrapport

1. Vælg **Fax** fra startskærmen.
2. Vælg **Menu > Fax rapport**.
3. Vælg den rapport, der skal udskrives, og følg så vejledningen på skærmen.

Bemærk:

Du kan ændre formatet for rapporten. Fra startskærmen skal du vælge **Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Indst. for udgang** og så ændre indstillingerne for **Vedhæft billed til rapp.** eller **Rapportformat**.

Faxning

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Fax”](#) på side 125
- ➔ [“Indst. for udgang”](#) på side 128

Konfiguration af automatisk udskrivning af faxrapporter

Du kan indstille de følgende faxrapporter til at udskrives automatisk.

Overførelsesrapport

Fra startskærmen skal du vælge **Opsæt.** > **Systemadministration** > **Faxindstillinger** > **Standardindst. bruger** > **Overførelsesrapport** og så vælge **Udskriv** eller **Udskriv ved fejl**.

Bemærk:

*Hvis du vil ændre indstillingen, når der sendes en fax, skal du trykke på **Menu** på den øverste faxskærm og så vælge **Fax sende-indstillinger** > **Overførelsesrapport**.*

Videresender rapport

Fra startskærmen skal du vælge **Opsæt.** > **Systemadministration** > **Faxindstillinger** > **Indst. for udgang** > **Videresender rapport** og så vælge **Udskriv** eller **Udskriv ved fejl**.

Faxlog

Fra startskærmen skal du vælge **Opsæt.** > **Systemadministration** > **Faxindstillinger** > **Indst. for udgang** > **Autom. udskr. faxlog** og så vælge **Til(hver 30)** eller **Til(tid)**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Fax”](#) på side 125
- ➔ [“Indst. for udgang”](#) på side 128

Sikkerhedsindstillinger for faxning

Du kan foretage sikkerhedsindstillinger for at undgå, at en fax sendes til den forkerte modtager, eller at modtagne dokumenter bliver væk eller set af uvedkommende. Du også slette sikkerhedskopierede faxdata.

1. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
2. Vælg **Systemadministration** > **Faxindstillinger** > **Sikkerhedsindst..**
3. Vælg menuen, og foretag så indstillingerne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sikkerhedsindst.”](#) på side 130

Kontrol af faxjob

Meddelelser om uafsluttede modtagne faxer

Hvis der er uafsluttede modtagne dokumenter, vises antallet af uafsluttede job i fax-ikonet på startskærmen. Hvis der modtages mere end 10 faxer, ændres ikonet til 10+. Du kan se definitionen af "uafsluttede" i tabellen nedenfor.



Indstilling af modtagne fax-udskrivninger	Status for uafsluttede job
Udskrivning af*1	Modtagne dokumenter venter på at blive udskrevet eller udskrivning er i gang.
Sådan gemmes dokumenterne i indbakken	Der er ulæste modtagne dokumenter i indbakken.
Lagring på en ekstern hukommelsesenhed	Der er modtagne dokumenter, der ikke er blevet gemt på enheden, da der ikke er forbundet nogen enheder til printeren med en mappe til at gemme modtagne dokumenter i, eller af andre grunde.
Lagring på en computer	Der er modtagne dokumenter, der ikke er blevet gemt på computeren, fordi computeren er i dvale, eller af andre grunde.
Videresendelse	Der er modtagne dokumenter, der ikke er blevet videresendt, eller som ikke kunne videresendes*2.

*1 : Hvis du ikke har indstillet nogen af fax-udskrivningsindstillingerne, eller hvis du har valgt at udskrive modtagne dokumenter og gemme dem på en ekstern enhed eller en computer.

*2 : Hvis du har valgt at gemme dokumenter, der ikke kunne videresendes i indbakken, er der ulæste dokumenter, der ikke kunne videresendes i indbakken. Hvis du har valgt at udskrive dokumenter, der ikke kunne videresendes, er udskrivningen ikke blevet udført.

Bemærk:

Hvis du bruger mere end én af udskrivnings-faxindstillingerne, kan antallet af uafsluttede job vises som "2" eller "3", selv om kun én fax er blevet modtaget. Hvis du f.eks. har valgt at gemme faxer i indbakken og på en computer, og du modtager en fax, vises antallet af uafsluttede job som "2", hvis faxen ikke er blevet gemt i indbakken og på en computer.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Sådan gemmes modtagne faxer i indbakken" på side 117](#)
- ➔ ["Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser på en ekstern hukommelsesenhed" på side 118](#)
- ➔ ["Sådan gemmes de modtagne faxmeddelelser på en computer" på side 119](#)
- ➔ ["Videresende modtagne faxer" på side 120](#)
- ➔ ["Kontrol af modtagne faxmeddelelser på LCD-skærmen" på side 118](#)

➔ [“Kontrol af igangværende faxjob” på side 124](#)

Kontrol af igangværende faxjob

Du kan kontrollere, annullere, udskrive, gensende eller slette følgende faxdokumenter.

- Modtagne dokumenter, som ikke er blevet udskrevet endnu.
- Dokumenter, som ikke er blevet sendt endnu.
- Dokumenter, som er gemt vha. **Polling send** eller **Gem faxdata**.
- Dokumenter, som det ikke lykkedes at sende (hvis du har aktiveret **Gem fejldata**).
- Modtagne dokumenter, der ikke er gemt på en computer eller på en ekstern enhed

1. Tryk på knappen **i**.
2. Vælg **Jobovervågning**, og vælg så **Kommunikationsjob** eller **Udskriftsjob**.
3. Vælg et job, som skal kontrolleres.

Kontrol af oversigten over faxjob

Du kan kontrollere oversigten over sendte eller modtagne faxjob. Loggene over modtagne faxer inkluderer de modtagne dokumenter, så du kan udskrive dem igen. Du kan ikke udskrive eller gensende sendte dokumenter fra loggen over sendte faxer.

1. Tryk på knappen **i**.
2. Vælg **Jobhistorik**, og vælg så **Modtag job** eller **Send Job**.
3. Vælg et job, som skal kontrolleres.

Bemærk:

*Alle de modtagne dokumenter gemmes i **Jobhistorik**, så du kan udskrive dem igen, men de slettes i kronologisk rækkefølge, når printerens hukommelse opbruges.*

Kontrol af de modtagne dokumenter i indbakken

Du kan kontrollere de modtagne dokumenter, som er gemt i printerens indbakke.

1. Tryk på knappen **i**.
2. Vælg **Joblager**, og vælg så **Indbakke**.

Bemærk:

*Tryk på **Menu** for at få vist menuerne for udskrivning eller sletning af alle dokumenterne i indbakken.*

3. Vælg en fax, som skal kontrolleres.

Dokumentets indhold vises.

Bemærk:

Tryk på **Menu**, og vælg så **Detaljer** for at se detaljerede oplysninger som f.eks. datoen og tidspunktet samt afsenderen.

Der kan ikke modtages og sendes faxer på printerens hukommelse, når hukommelsen er fuld. Vi anbefaler at slette de dokumenter, du har set eller udskrevet.

Menuindstillinger for tilstanden Fax

- Indtast faxnr.
Indtast et faxnummer manuelt.
- Opløsning
Vælg opløsningen for den udgående faxmeddelelse. Vælg **Billede** for originaler, som både indeholder tekst og billeder.
- Tæthed
Indstil tætheden for den udgående faxmeddelelse.
- Dokumentstr. (glas)
Vælg størrelsen og retningen for den original, du placerede på scannerglaspladen.
- ADF 2-sidet
Scanner begge sider af originaler, der er placeret i ADF'en, og sender en sort-hvid faxmeddelelse.
- Kontaktpers.
Vælg en modtager fra kontaklisten. Du kan også tilføje eller redigere en kontaktperson.
- Historik
Vælg en modtager i oversigten over sendte faxer: Du kan også tilføje modtageren til listen over kontaktpersoner.
- Lagt på
Du kan sende en fax, samtidig med at du lytter til lyde eller stemmer via printerens højttaler, mens du ringer op, kommunikerer og overfører.

Fax sende-indstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Fax > Menu > Fax sende-indstillinger

- Opløsning
Vælg opløsningen for den udgående faxmeddelelse. Vælg **Billede** for originaler, som både indeholder tekst og billeder.
- Tæthed
Indstil tætheden for den udgående faxmeddelelse.
- Dokumentstr. (glas)
Vælg størrelsen og retningen for den original, du placerede på scannerglaspladen.
- ADF 2-sidet
Scanner begge sider af originaler, der er placeret i ADF'en, og sender en sort-hvid faxmeddelelse.
- Send direkte
Sender sort-hvide faxmeddelelser til en enkelt modtager, så snart forbindelsen er oprettet, uden at gemme det scannede billede i hukommelsen. Hvis du ikke aktiverer denne indstilling, starter printerens transmissionen, når den har gemt det scannede billede i hukommelsen, hvilket kan føre til fejl pga. fyldt hukommelse, hvis der sendes mange sider. Denne fejl kan undgås ved at bruge denne indstilling, men det tager længere tid at sende faxen. Du kan ikke bruge denne indstilling, når du bruger indstillingen **ADF 2-sidet**, og når du sender en faxmeddelelse til flere modtagere.

Faxning

Prioritet send

Sender den aktuelle fax før andre faxer, der venter på at blive sendt.

Konst. scanning fra ADF

Når du sender en fax fra ADF'en, kan du ikke tilføje originaler i ADF, når scanningen først er startet. Hvis du placerer dokumenter i forskellige størrelser i den automatiske dokumentfoder, sendes alle originalerne i den samme størrelse som den største af dem. Aktiver denne indstilling, så printerens spørger, om du vil scanne en side mere, når en original i den automatiske dokumentfoder er scannet færdig. Derefter kan du sortere og scanne dine originaler efter størrelse og sende dem som en enkel fax.

Overførelsesrapport

Udskriver automatisk en overførelsesrapport, når du har sendt en faxmeddelelse. Vælg **Udskriv ved fejl** for kun at udskrive en rapport, når der opstår en fejl.

Send fax senere

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Fax > Menu > Send fax senere

Sender en fax på et angivet tidspunkt. Når denne indstilling vælges, kan faxen kun sendes i monokrom.

Polling modtag

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Fax > Menu > Polling modtag

Opretter forbindelse til det faxnummer, du har indtastet, og modtager en faxmeddelelse, der er gemt på faxmaskinen. Du kan bruge denne funktion til at modtage en fax fra en faxtjeneste.

Polling send

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Fax > Menu > Polling send

Gemmer et scannet dokument (op til 100 monokrome sider) til forespørgsel og sender det automatisk, når en anden faxmaskine anmoder om det ved brug af enhedens forespørgselsfunktion.

Gem faxdata

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Fax > Menu > Gem faxdata

Gemmer et scannet dokument (op til 100 monokrome sider), og giver dig mulighed for at sende det når som helst.

Fax rapport

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Fax > Menu > Fax rapport

Liste over faxindst.

Udskriver de nuværende faxindstillinger.

Faxlog

Faxning

Udskriver automatisk en overførelsesrapport, når du har sendt en faxmeddelelse. Du kan indstille denne rapport til at udskrives automatisk i følgende menu.

Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger > Indst. for udgang > Autom. udskr. faxlog

Sidste overførelse

Udskriver en rapport for den forrige faxmeddelelse, som blev sendt eller modtaget vha. polling-funktionen.

Gemte faxdokumenter

Udskriver en liste over faxdokumenter, som er gemt i printerens hukommelse, f.eks. uafsluttede job.

Protokol sporing

Udskriver en detaljeret rapport for den forrige faxmeddelelse, som blev sendt eller modtaget.

Faxindstillinger indstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger

Standardindst. bruger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Standardindst. bruger

De indstillinger, som foretages i denne menu, bruges som standardindstillingerne for afsendelse af faxmeddelelser. For at se en forklaring på, hvordan indstillingerne justeres i **Fax sende-indstillinger** i Fax.

Relaterede oplysninger

➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Fax” på side 125](#)

Sende-indstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger > Sende-indstillinger

Auto-rotation

En original i A4-format, som placeres i den automatiske dokumentfoder eller på scannerglasset med den lange ende mod venstre, sendes som en fax i A3-format. Aktiver denne indstilling for at dreje det scannede billede og sende det i A4-format.

Batch-send

Hvis der er flere faxer, som er i kø til afsendelse til samme modtager, samler denne funktion dem i en gruppe, så de kan sendes samtidig. Der kan sendes op til fem dokumenter (op til 100 sider i alt) samtidig. Dette er en hjælp til at spare på forbindelsesgebyrer ved at reducere antallet af overførsler.

Gem fejldata

Faxning

Gemmer dokumenter, som ikke blev sendt, i printerens hukommelse. Du kan sende dokumenterne igen fra **Statusmenu**.

Modtag.indstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsæt. > **Systemadministration** > **Faxindstillinger** > **Modtag.indstillinger**

Modtagerindstillinger

Vælg modtagerindstillingen.

DRD

Hvis du abonnerer på en tjeneste med forskellige ringetoner fra dit telefonselskab, skal du vælge det ringemønster, der skal bruges til indkommende faxmeddelelser. Med en tjeneste med forskellige ringetoner, som udbydes af mange telefonselskaber (den kaldes forskellige ting af de forskellige selskaber), kan du have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Hvert nummer har sit eget ringemønster. Du kan bruge et nummer til stemmeopkald og et andet til faxopkald. Afhængigt af området kan denne indstilling være **Til** eller **Fra**.

Ring før svar

Vælg det antal ringetoner, der skal forekomme, inden printeren automatisk modtager en faxmeddelelse.

Fjernmodtag.

Når du besvarer et indkommende faxopkald på en telefon, som er sluttet til printeren, kan du starte modtagelsen af faxmeddelelsen ved at indtaste koden vha. telefonen.

Indst. for udgang

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsæt. > **Systemadministration** > **Faxindstillinger** > **Indst. for udgang**

Fax-udgang

Du kan indstille, at modtagne dokumenter skal gemmes i indbakken, på en hukommelsesenhed eller på en computer, eller at dokumenterne videresendes.

Auto-reduktion

Formindsker store modtagne dokumenter, så de passer til papiret i papirkilden. Det er ikke altid muligt at formindske dokumenterne afhængigt af de modtagne data. Hvis denne funktion er deaktiveret, udskrives store dokumenter i deres originale størrelse på flere ark, eller også skubbes der muligvis en tom anden side ud.

Auto-rotation

Roterer et modtaget indkommende dokument i liggende retning i A5-, B5-, A4- eller Letter-format, så det udskrives på den rigtige papirstørrelse. Denne indstilling anvendes, når to eller flere papirkilder indstilles til udskrivning af faxer under **Indstill. for papirkilde** > **Indstill. for auto valg** og papirkildernes papirstørrelser er A3 og A4, B4 og B5 eller A4 og A5.

Sorteringsstak

Faxning

Udskriver modtagne dokumenter fra den sidste side (udskrivning i faldende rækkefølge), så de udskrevne dokumenter stables i den rigtige rækkefølge. Når printeren ikke har så meget ledig hukommelse tilbage, er denne funktion muligvis ikke tilgængelig.

Udskrivningsafbryd.tid

Gemmer dokumenter, der er modtaget i det angivne tidsrum, i printerens hukommelse uden at udskrive dem. Dokumenter udskrives automatisk på det tidspunkt, der er angivet for genstart af udskrivning. Denne funktion kan bruges til at undgå støj om natten eller til undgå, at fortrolige dokumenter afsløres, mens du er væk. Inden du bruger denne funktion, skal du sørge for, at der er tilstrækkelig ledig hukommelse. Før tidspunktet for genstart kan du se og udskrive hvert modtaget dokument i **Statusmenu**.

Videresender rapport

Udskriver en rapport efter videresendelse af et modtaget dokument.

Vedhæft billed til rapp.

Udskriver en **Overførelsesrapport** med et billede af den første side af det sendte dokument. Vælg **Til(stort billede)** for at udskrive den øverste del af siden uden at formindske den. Vælg **Til(lille billede)** for at udskrive hele siden og formindske den, så den passer til rapporten.

Autom. udskr. faxlog

Udskriver automatisk faxloggen. Vælg **Til(hver 30)** for at udskrive en log, hver gang 30 faxjob er gennemført. Vælg **Til(tid)** for at udskrive loggen på det angivne tidspunkt. Hvis antallet af faxjob overstiger 30, udskrives loggen imidlertid inden det angivne tidspunkt.

Rapportformat

Vælg et andet format for faxrapporter end **Protokol spring**. Vælg **Detalje** for at udskrive med fejlkoder.

Grundindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger > Grundindstillinger

Faxhastig.

Vælg hastigheden for faxoverførsel. Vi anbefaler at vælge **Lang.(9.600bps)**, hvis der ofte opstår en kommunikationsfejl, når der sendes/modtages en faxmeddelelse til/fra udlandet, eller når du bruger en IP-telefontjeneste (VoIP).

ECM

Fejl rettes automatisk i faxoverførslen (fejlretningstilstand), som for det meste skyldes støj på telefonlinjen. Hvis denne funktion deaktiveres, kan du ikke sende eller modtage dokumenter i farve.

Spring af opkaldstone

Registrerer en ringetone, før der ringes op. Hvis printeren er sluttet til en PBX- (Private Branch Exchange) eller digital telefonlinje, kan printeren muligvis ikke starte opringningen. I denne situation skal du ændre indstillingen **Linjetype** til **PBX**. Hvis det ikke virker, skal du deaktivere denne funktion. Hvis du deaktiverer denne funktion, kan det imidlertid resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.

Faxning

Opkald

Vælg den type telefonsystem, du har sluttet printeren til. Når du har valgt indstillingen **Puls**, kan du midlertidigt skifte opkaldstilstanden fra puls til tone ved at trykke på * ("T" indsættes), mens der indtastes et nummer på den øverste faxskærm. Afhængigt af regionen vises denne indstilling muligvis ikke.

Linjetype

Vælg den linjetype, du har sluttet printeren til. Når du bruger printeren i et miljø, der anvender lokalnumre, og hvor der kræves en ekstern adgangskode som f.eks. 0 og 9 for at få en ekstern linje, skal du vælge **PBX** og registrere adgangskoden. Når du har registreret adgangskoden, skal du indtaste # (hash) i stedet for adgangskoden, når du sender en faxmeddelelse til et eksternt faxnummer. Vi anbefaler også at indstille **PBX** i et miljø, der anvender et DSL-modem eller terminaladapter.

Toptekst

Indtast afsenderens navn og faxnummeret. Disse oplysninger vises i faxhovedet på udgående faxmeddelelser. Du kan indtaste op til 40 tegn for dit navn og op til 20 cifre for dit faxnummer.

Sikkerhedsindst.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger > Sikkerhedsindst.

Begræns. i direk. opkald

Aktiver denne funktion, hvis modtagerens faxnummer ikke skal indtastes manuelt, så brugeren kun kan vælge modtagere fra listen over kontaktpersoner eller oversigten over sendte faxer. Vælg **Indtast to gange** for at kræve, at brugeren indtaster faxnummeret igen, når et nummer indtastes manuelt.

Bekræft adresseliste

Der vises en skærm til bekræftelse af modtagerne, inden overførslen startes.

Indst. adgangsk. til indbak.

En adgangskode beskytter indbakken, så brugerne ikke kan se modtagne faxer. Vælg **Skift** for at ændre adgangskoden, og vælg **Nulstil** for at annullere funktionen til beskyttelse vha. en adgangskode. Når du ændrer eller nulstiller adgangskoden, skal du bruge den nuværende adgangskode.

Auto. ryd backup-data

For at være forberedt på et uventet strømsvigt pga. en elektrisk fejl eller fejlbetjening gemmer printeren midlertidigt sikkerhedskopier af sendte og modtagne dokumenter i hukommelsen. Aktiver denne indstilling, hvis sikkerhedskopierne automatisk skal slettes, når et dokument er blevet sendt eller modtaget, hvorefter sikkerhedskopierne bliver overflødige.

Ryd backup-data

Sletter alle sikkerhedskopier, der er gemt midlertidigt i printerens hukommelse. Kør denne funktion, før du giver printeren til en anden eller kasserer den.

Tjek faxforbindelse

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger > Tjek faxforbindelse

Faxning

Kontrollerer, om printeren er forbundet til telefonlinjen og klar til faxoverførsel, og resultaterne af kontrollen udskrives på almindeligt papir i A4-format.

Guide til faxindstil.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger > Guide til faxindstil.

Vælg denne funktion for at foretage grundlæggende faxindstillinger ved at følge anvisningerne på skærmen. Der er yderligere oplysninger på siden med en beskrivelse af de grundlæggende faxindstillinger.

Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen

Du kan kontrollere de omtrentlige blækniveauer på computeren.

Kontroller visuelt blækniveauerne i alle printerens tanke for at kontrollere den faktiske mængde resterende blæk.

Du kan se vedligeholdelsesboksens resterende holdbarhed på betjeningspanelet og på computeren.

Kontroller status for vedligeholdelsesboksen - betjeningspanel

1. Tryk på knappen **i** på betjeningspanelet.
2. Vælg **Printeroplysninger**.

Bemærk:

Indikatoren i højre side viser den ledige plads i vedligeholdelsesboksen.

Kontrollerer status for resterende blæk og vedligeholdelsesboksen – Windows

1. Åbn printerdrivervinduet.
2. Klik på **EPSON Status Monitor 3** i fanen **Vedligeholdelse**.


Bemærk:

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Windows-printerdriver” på side 159](#)

Statuskontrol af resterende blæk og vedligeholdelsesboksen - Mac OS X

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printerens navn.
2. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **EPSON Status Monitor**.

Blækflaskekoder

Epson anbefaler brug af originale Epson-blækflasker. Epsons garanti dækker ikke skader på dækslet forårsaget af andre blæktyper end de specificerede, herunder original Epson-blæk, som ikke er designet til denne printer, eller blæk fra tredjeparter.

Andre produkter, der ikke er fremstillet af Epson, kan forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garanti, og som under visse omstændigheder kan forårsage uregelmæssig printeradfærd.

Koderne for originale Epson-blækflasker vises nedenfor.

BK: Black (Sort)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
774	664	664	664



Vigtigt:

Brug af originalt Epson-blæk andet end det angivne kan forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garanti.

Bemærk:

- Koderne på blækflaskerne kan variere efter område. Oplysninger om de korrekte koder i dit område kan fås af Epsons support.
- Europæiske brugere kan gå ind på nedenstående websted for at få oplysninger om Epson-blækflaskernes ydelse.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Websted for teknisk support"](#) på side 228

Forholdsregler ved håndtering af blækflasker

Læs følgende anvisninger før påfyldning af blæk.

Forholdsregler ved håndtering

- Brug blækflasker med det korrekte delnummer til denne printer.
- Denne printer kræver forsigtig håndtering af blæk. Blæk kan stænke, når blæktankene fyldes eller genfyldes med blæk. Hvis du får blæk på tøjet, kan det muligvis ikke gå af igen.
- Opbevar blækflasker ved normal stuetemperatur og væk fra direkte sollys.
- Epson anbefaler, at blækflasker bruges før den dato, der er trykt på pakken.
- Opbevar blækflaskerne under samme forhold som printeren.
- Ved opbevaring eller transport af blækflasker, hvis forsegling er fjernet, må flasken ikke vippes eller udsættes for stød eller temperaturændringer. I så fald kan der løbe blæk ud, selvom blækflasken er lukket helt. Hold altid flasken lodret, når hættens skrues på, og træf forholdsregler, så blækket ikke løber ud under transport af flasken.
- Når du tager en blækflaske ind fra et koldt opbevaringssted, skal du lade den varme op til rumtemperatur i mindst tre timer, før du bruger den.
- Åbn ikke pakken med blækpatronen, før du er klar til at fylde blæktanken. Blækflasken er lukket vakuumsikkert for at bevare driftssikkerheden. Hvis du har en blækflaske, der er blevet åbnet i lang tid før brug, kan du muligvis ikke udskrive normalt.

Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

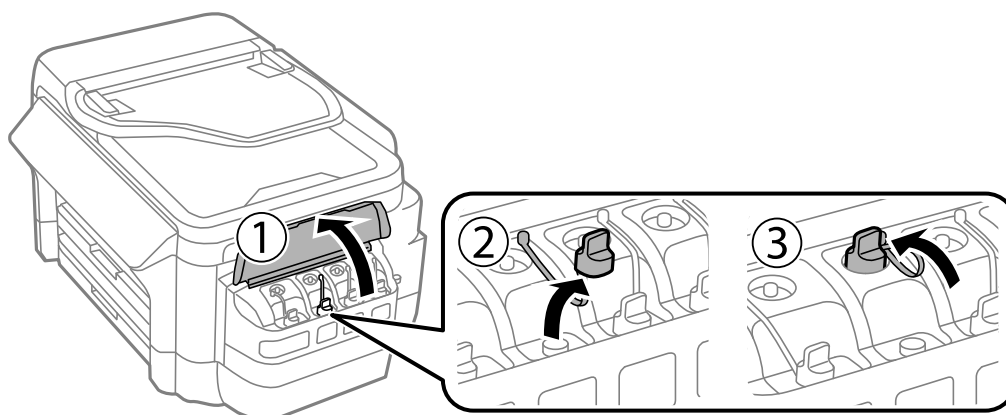
- ❑ Kontroller blækniveauerne i de faktiske blæktanke. Forsat brug af printeren, når blækket er opbrugt, kan ødelægge printeren. Epson anbefaler, at alle blæktanke fyldes op til den øverste streg, når printeren ikke arbejder, for at nulstille blækniveauerne.
- ❑ For at sikre en førsteklasses udskriftskvalitet og beskytte skrivehovedet er der stadig en variabel blækreserve i blæktanken, når printeren angiver, at der skal påfyldes blæk. Den angivne udskriftsmængde inkluderer ikke denne reserve.
- ❑ For at opnå de bedste udskriftsresultater, skal du fylde blæktankene op til den øverste linje mindst én gang om året.
- ❑ Selvom blækflaskerne kan indeholde genbrugsmateriale, påvirker dette ikke printerens funktion eller ydeevne.
- ❑ Blækflaskens specifikationer og udseende kan ændres uden forudgående varsel pga. forbedringer.
- ❑ Den angivne udskriftsmængde kan variere afhængigt af de billeder, du udskriver, og den papirtype, du bruger, udskrivningshyppigheden og de omgivende forhold som f.eks. temperatur.

Blækforbrug

- ❑ For at opretholde optimal ydelse af skrivehovedet bliver noget af blækket fra alle blæktanke brugt ikke kun under udskrivning, men også under vedligeholdelse, f.eks. rensning af skrivehoved.
- ❑ Under udskrivning i monokrom eller gråtoneskala kan der blive brugt farveblæk i stedet for sort blæk, afhængigt af papirtypen eller udskriftskvalitetsindstillingerne. Dette er på grund af, at der bruges en blanding af farveblæk til at skabe sort.
- ❑ En del af blækket i blækflaskerne, der følger med printeren, bruges under første opsætning. For at kunne fremstille udskrifter af høj kvalitet fyldes skrivehovedet i printeren helt op med blæk. Denne engangsproces forbruger en vis mængde blæk, og derfor udskrives der muligvis færre sider med disse flasker end med efterfølgende blækflasker.

Fyldning af blæktankene

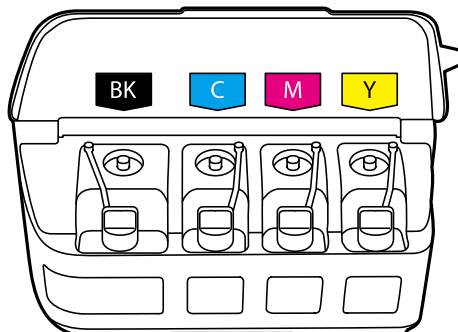
1. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
2. Vælg **Vedligeholdelse > Nulstil blækniveauer**.
3. Tryk på **Forts..**
4. Åbn blæktanksenhedens låg, og tag hættten af blæktanken. Når hættten er fjernet, skal den sættes på den fremspringende del på blækbeholderen som vist i 3 på billedet nedenfor.



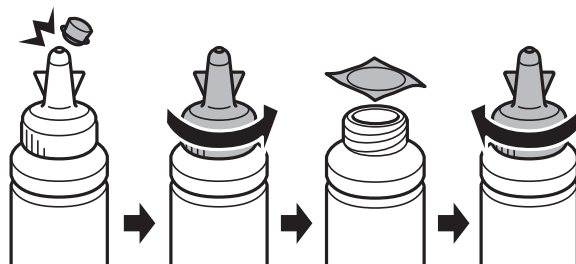
Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

! **Vigtigt:**

- Pas på ikke at spilde blæk.
- Kontroller, at farven på blæktanken stemmer overens med den blækfarve, du vil fylde på.

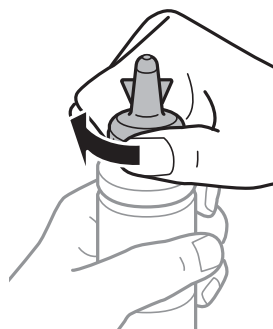


5. Vip toppen af hættens af, tag hættens af blækflasken, fjern forseglingen fra flasken, og sæt hættens på.



! **Vigtigt:**

Luk blækflaskens hætte helt tæt; ellers kan der løbe blæk ud.

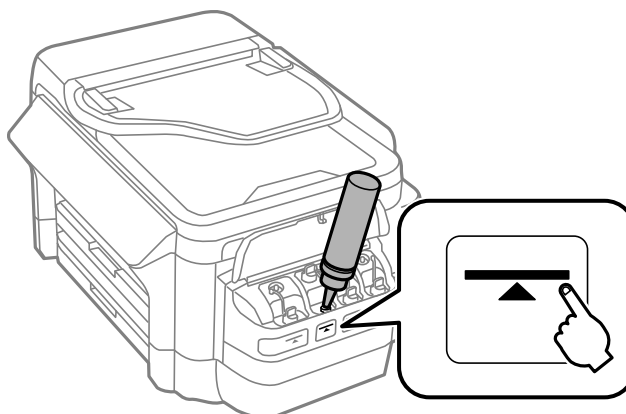


Bemærk:

Smid ikke toppen af hættens væk. Hvis der er blæk tilbage i blækflasken efter fyldning af tanken, skal du bruge toppen af hættens til forsegling af blækflaskens hætte.

Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

6. Fyld blæktanken med den korrekte blækfarve op til den øverste streg på blæktanken.

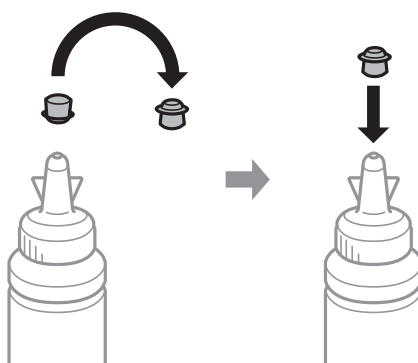


! **Vigtigt:**

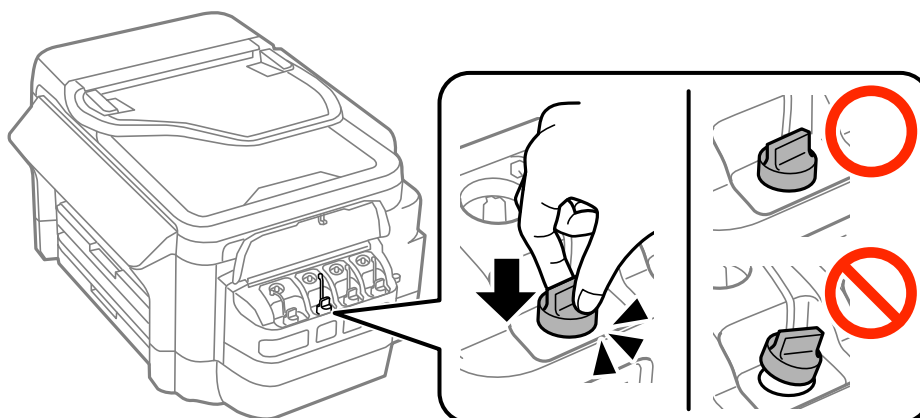
Det kan være svært at se blækniveauet inde i blæktanken. Påfyld blæktanken forsigtigt for at undgå, at der spildes blæk fra indtaget.

Bemærk:

Hvis der er blæk tilbage i blækflasken efter fyldning af blæktanken op til den øverste streg, skal du sætte hættens omhyggeligt på og opbevare blækflasken stående til senere brug.

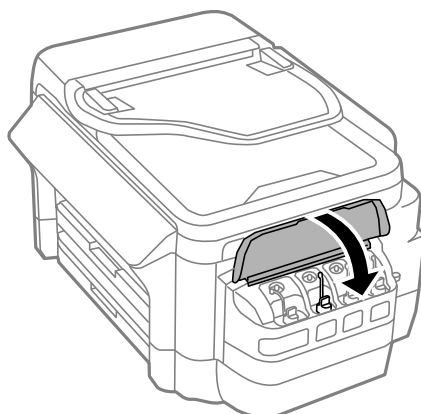


7. Luk omhyggeligt hættens på blæktanken.



Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

8. Luk blæktanksenhedens låg.



9. Vælg farven, som du har fyldt på, og tryk derefter på **Udført**.

10. Læs beskeden og tryk derefter på OK.

Bemærk:

Du kan nulstille blækniveauerne, selvom du ikke har fyldt blæk på op til den øverste streg. Bemærk, at hvis du gør dette, kan der være en forskel imellem de omtrentlige blækniveauer og de reelle blækniveauer. For at din printer kan anvendes under optimale betingelser, skal du påfylde blæktankene op til den øverste linje, og derefter nulstille blækniveauerne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Blækflaskekoder” på side 133](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering af blækflasker” på side 133](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for Vedligeholdelse” på side 148](#)

Koden på vedligeholdelsesboksen

Epson anbefaler brug af en original Epson-vedligeholdelsesboks.

Koden for den ægte Epson-vedligeholdelsesboks vises nedenfor.

T6711

Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelsesboksen

Læs de følgende instruktioner før udskiftning af vedligeholdelsesboksen.

- Undlad at røre den grønne chip på siden af vedligeholdelsesboksen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.
- Vip ikke med den brugte vedligeholdelsesboks, før den er forseglet i plastikposen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.
- Hold vedligeholdelsesboksen væk fra direkte sollys.
- Udskift ikke vedligeholdelsesboksen under udskrivningen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.

Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

- ❑ Genbrug ikke en vedligeholdelsesboks, som er blevet fjernet og har været afmonteret i en længere periode. Blækket i boksen kan være tørret ud, og der kan ikke absorberes mere blæk.

Udskiftning af en vedligeholdelsesboks

Under nogle udskrivningscykluser kan en meget lille mængde overflødig blæk opsamles i vedligeholdelsesboksen. For at forhindre at der spildes blæk fra vedligeholdelsesboksen, er printeren designet til at stoppe udskrivningen, når grænsen for vedligeholdelsesboksens absorberingsevne er nået. Om og hvor ofte dette vil være nødvendigt, vil variere afhængigt af antallet af sider, du udskriver, typen af materiale, der udskrives, og antallet af rengøringscykluser, som udføres på printeren. Udskift vedligeholdelsesboksen, når du bliver bedt om det. Epson Status Monitor, LCD-skærmen eller lamperne på betjeningspanelet viser, når denne del skal udskiftes. Behovet for udskiftning af boksen betyder ikke, at printeren er holdt op med at virke, som beskrevet i specifikationerne. Epson-garantien dækker derfor ikke omkostningen for denne udskiftning. Denne del kan udskiftes af brugeren.

Bemærk:

Når den er fuld, kan der ikke udskrives, før vedligeholdelsesboksen er blevet udskiftet, hvilket forhindrer blækspild. Du kan imidlertid godt udføre funktioner som at sende faxer og gemme data på en ekstern USB-enhed.

1. Tag den nye vedligeholdelsesboks ud af emballagen.



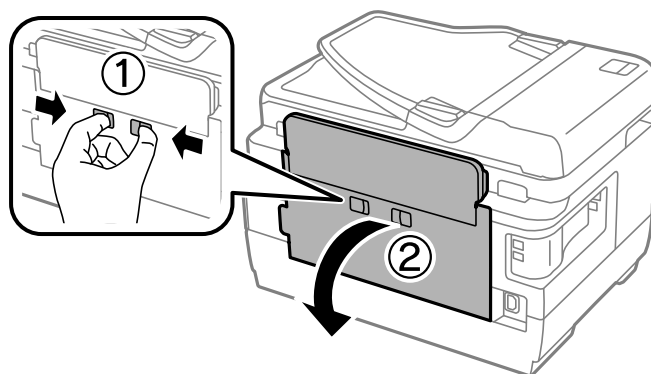
Vigtigt:

Undlad at røre den grønne chip på siden af vedligeholdelsesboksen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.

Bemærk:

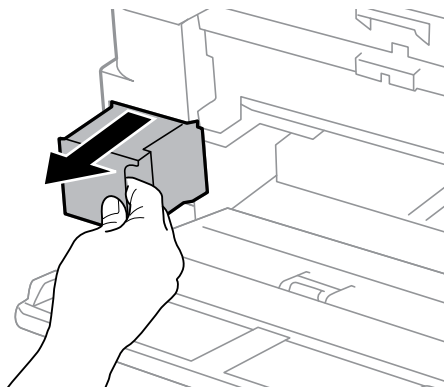
Der følger en gennemsigtig pose til den brugte vedligeholdelsesboks med den nye vedligeholdelsesboks.

2. Åbn bagerste låge 1.

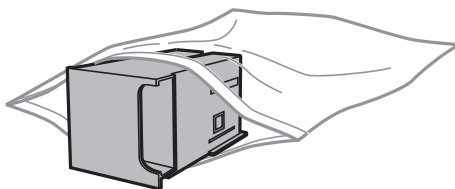


Genopfyldning af blæk og udskiftning af vedligeholdelsesbokse

3. Fjern den brugte vedligeholdelsesboks.



4. Kom den brugte vedligeholdelsesboks i den gennemsigtige pose, som fulgte med den nye vedligeholdelsesboks, og luk posen.



Vigtigt:

Vip ikke med den brugte vedligeholdelsesboks, før den er forseglet i plastikposen. Ellers risikerer du, at blækket løber ud.

5. Skub den nye vedligeholdelsesboks helt ind i printeren.
6. Luk bagerste låge 1.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Koden på vedligeholdelsesboksen” på side 137](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering af vedligeholdelsesboksen” på side 137](#)

Vedligeholdelse af printeren

Kontrol og rengøring af skrivehovedet

Hvis dyserne er tilstoppede, bliver udskrifterne utydelige, eller også er der linjer eller uventede farver på dem. Når udskriftskvaliteten er forringet, skal du bruge funktionen til dysekontrol til at kontrollere, om dyserne er tilstoppede. Hvis dyserne er tilstoppede, skal du rengøre skrivehovedet.



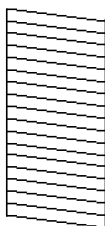
Vigtigt:

- Undlad at åbne scanneren eller slukke for printeren under rensning af skrivehovedet. Hvis rensning af skrivehovedet ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.
- Rensning af skrivehovedet kræver blæk, og derfor bør du kun rense skrivehovedet, hvis kvaliteten forringes.
- Når blækniveauet er lavt, kan du muligvis ikke rense skrivehovedet. Forbered en ny blækflaske.
- Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget dysetjek og rengøring af skrivehovedet tre gange, skal du vente i mindst 12 timer uden at udskrive og derefter køre dysetjekket igen og gentage rengøringen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Vi anbefaler at slukke for printeren. Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, skal du kontakte Epson support.
- For at undgå udtørring af skrivehovedet må du ikke trække printerens stik ud, mens den er tændt.

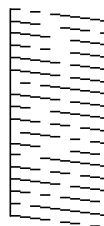
Kontrol og rensning af skrivehovedet – kontrolpanel

1. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette 1.
2. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
3. Vælg **Vedligeholdelse > Skrivehoved dysetjek**.
4. Følg vejledningen på skærmen for at udskrive et dysetjekmønster.
5. Undersøg det udskrevne mønster. Hvis der er brudte linjer eller manglende segmenter som vist i mønsteret "NG", kan skrivehovedets dyser være tilstoppet. Gå til næste trin. Hvis du ikke kan se nogen brudte linjer eller manglende segmenter som i det følgende "OK" mønster, så er dyserne ikke tilstoppet. Luk funktionen Dysekontrol.

OK



NG



Bemærk:

Tjekmønsteret kan variere afhængigt af modellen.

6. Vælg **Rens printheadet**.

Vedligeholdelse af printeren

- Vælg en af nedenstående indstillinger i henhold til resultatet af dysekontrollen.
 - Alle farver:** Hvis der findes en defekt i alle farvernes mønster (BK, Y, M, and C)
 - Alle undtagen sort:** Hvis der findes en defekt i alle farvernes mønster undtagen sort (Y, M og C)
 - Kun sort:** Hvis der kun findes en defekt i det sorte farvemønster (BK)
- Printeren udskriver dysekontrolmønsteret igen, når rengøringen er overstået. Gentag rensningen og udskrivningen af mønsteret, indtil alle linjer er udskrevet helt.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)

Kontrol og rensning af skrivehovedet - Windows


- Læg almindeligt A4-papir i papirkassette 1.
- Åbn printerdrivervinduet.
- Klik på **Dysecheck** i fanen **Vedligeholdelse**.
- Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)

➔ [“Windows-printerdriver” på side 159](#)

Kontrol og rensning af skrivehovedet - Mac OS X

- Læg almindeligt A4-papir i papirkassette 1.
- Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
- Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.
- Klik på **Dysecheck**.
- Følg vejledningen på skærmen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)

Udskiftning af blæk inde i blækrørene

Hvis du ikke har brugt printeren i en eller to måneder og bemærker striber eller manglende farver i udskrifterne, kan det være nødvendigt at udskifte blækket i blækrørene for at løse problemet. Med hjælpeværktøjet **Kraftig blækskylning** kan du udskifte alt blæk inde i blækrørene.

Vedligeholdelse af printeren

**Vigtigt:**

- ❑ Denne funktion bruger meget blæk. Kontroller, at der er tilstrækkeligt blæk i printerens blæktanke, før du bruger denne funktion. Fyld blæk i tankene, hvis der ikke er nok blæk.
- ❑ Vedligeholdelsesboksen fyldes hurtigere op ved at køre denne funktion. Udskift vedligeholdelsesboksen, når vedligeholdelsesboksens opsugningskapacitet har nået sin grænse.
- ❑ Når du har brugt hjælpeværktøjet *Kraftig blækskylning*, skal du slukke printeren og vente mindst 12 timer. Brug af denne funktion forbedrer udskriftskvaliteten efter 12 timer, men den kan ikke bruges igen før 12 timer efter seneste brug. Kontakt Epson support, hvis du stadig ikke kan løse problemet efter at prøvet alle ovenstående metoder.

Relaterede oplysninger

➔ [“Udskiftning af en vedligeholdelsesboks” på side 138](#)


Udskiftning af blæk inde i blækrørene - Windows

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Klik på **Kraftig blækskylning** på fanen **Vedligeholdelse**.
3. Følg instruktionerne på skærmen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Windows-printerdriver” på side 159](#)

Udskiftning af blæk inde i blækrørene - Mac OS X

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
2. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **Kraftig blækskylning**.
4. Følg instruktionerne på skærmen.

Justering af skrivehovedet

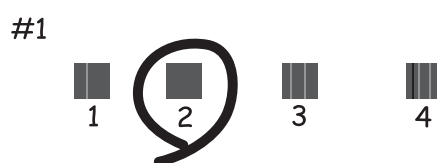
Juster skrivehovedet, hvis du opdager en fejljustering i lodrette linjer eller utydelige billeder.

Justering af skrivehovedet - Betjeningspanel

1. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette 1.
2. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.

Vedligeholdelse af printeren

3. Vælg **Vedligeholdelse** > **Tilpas printhovedet**.
4. Vælg **Lodret justering** eller **Vandret justering**, og følg vejledningen på skærmen for at udskrive et justeringsmønster.
 - Lodret justering: Vælg denne funktion, hvis udskrifterne er slørede, eller de lodrette linjer er justeret forkert.
 - Vandret justering: Vælg denne funktion, hvis der er vandrette striber med jævne mellemrum.
5. Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.
 - Lodret justering: Find og indtast nummeret for det mest solide mønster i hver gruppe.



- Vandret justering: Find og indtast nummeret for det mønster, som er mindst separeret og overlappet.



Bemærk:

Tjekmønstret kan variere afhængigt af modellen.

Relaterede oplysninger

➔ ["Ilægning af papir i Papirkassette" på side 45](#)

Rengøring af papirbanen for udtværet blæk

Hvis udskrifterne stadig er slørede eller udtværede, skal du rengøre den indvendige rulle.



Vigtigt:

Brug ikke servietter til at rengøre printeren indvendigt. Skrivehovedets dyser kan blive tilstoppede, hvis der kommer fnug på dem.

Vedligeholdelse af printeren

1. Læg almindeligt papir i A3-størrelse i den papirkilde, du vil rengøre.
2. Angiv **Opsæt.** fra startskærmen.
3. Vælg **Vedligeholdelse > Rensning af papirstyr.**
4. Vælg papirkilden, og følg så vejledningen på skærmen for at rengøre papirbanen.

Bemærk:

Gentag denne proces, indtil der ikke er udtværet blæk på papiret. Hvis udskrifterne stadig er slørede eller udtværede, skal du rengøre de andre papirkilder.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)

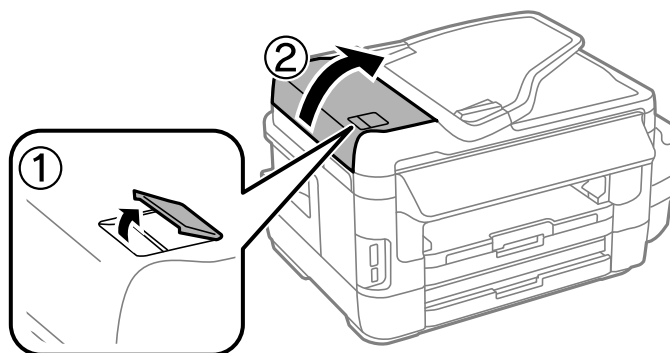
Rengøring af den automatiske dokumentføder

Rens den automatiske dokumentføder, når de kopierede eller scannede billeder fra denne er udtværede, eller når originalerne ikke føres ind i ADF'en korrekt.

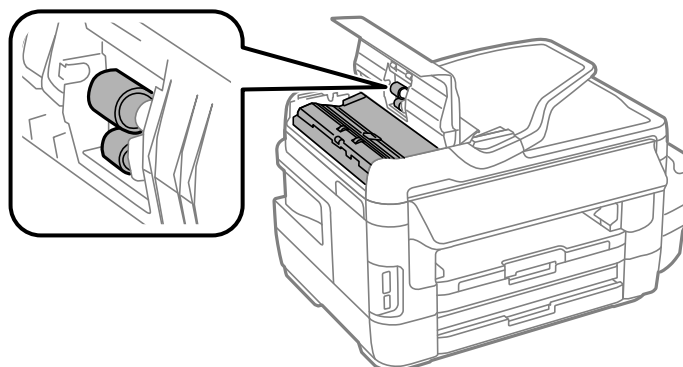
! Vigtigt:

Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

1. Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.

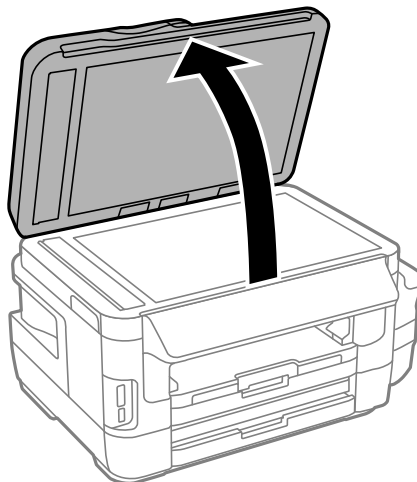


2. Brug en blød, tør og ren klud til at rengøre rullen og det indre af den automatiske dokumentføder.

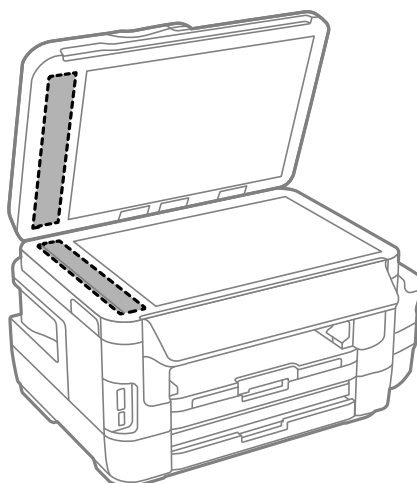


Vedligeholdelse af printeren

3. Åbn dokumentlågen.



4. Rengør den del, som vises på illustrationen.



Bemærk:

- ❑ Hvis der kommer fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, på glaspladen, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- ❑ Tryk ikke for hårdt på glasoverfladen.
- ❑ Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige overfladen af glasset. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

Rengøring af Scannerglaspladen

Når kopierne eller scannede billeder er udtværede, eller der ses afslibning, skal du rengøre scannerglaspladen.

 **Forsigtig:**

Pas på ikke at få din hånd eller fingre i klemme, når du åbner eller lukker dokumentlågen. Ellers kan du blive kvæstet.

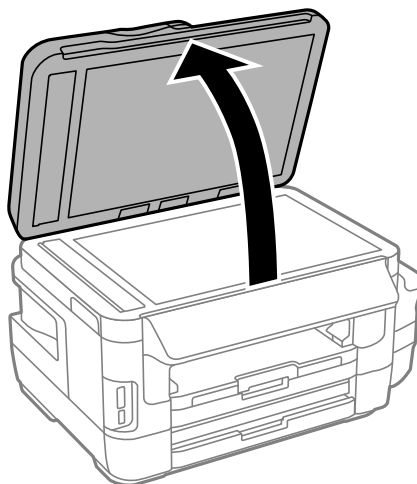
Vedligeholdelse af printeren



Vigtigt:

Brug aldrig alkohol eller fortynder til at rengøre printeren. Disse kemikalier kan beskadige printeren.

1. Åbn dokumentlågen.



2. Brug en blød, tør, ren klud til at rengøre overfladen af scannerglaspladen.

Bemærk:

- Hvis glaspladen er plettet med fedtstof eller et andet materiale, der er svært at fjerne, skal du bruge en smule glasrens og en blød klud til at fjerne det. Aftør alt resterende væske.
- Tryk ikke for hårdt på glaspladen.
- Pas på ikke at ridse eller beskadige glasoverfladen. En beskadiget glasoverflade kan reducere scanningskvaliteten.

Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren

Du kan kontrollere det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren.

Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren - betjeningspanel

Disse oplysninger udskrives sammen med dysetjekmønsteret.

1. Læg almindeligt A4-papir i papirkassette 1.
2. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
3. Vælg **Vedligeholdelse > Skrivehoved dysetjek**.
4. Følg vejledningen på skærmen for at udskrive et dysetjekmønster.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)


Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren - Windows

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Klik på **Oplysninger om printer og indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Windows-printerdriver” på side 159](#)

Kontrol af det samlede antal sider, der er kørt gennem printeren - Mac OS X

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
2. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **Oplysninger om printer og indstillinger**.

Strømbesparelse

Printeren går automatisk i dvaletilstand eller slukkes, hvis der ikke foretages nogen handlinger i et indstillet tidsrum. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver forøgelse vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Afhængigt af hvor produktet er købt, har printeren muligvis en funktion, der automatisk slukker apparatet, hvis det ikke forbindes til en netværk inden for 30 minutter.

Strømbesparelse - betjeningspanel

1. Vælg **Opsætning** på startskærmen, og vælg derefter **Systemadministration**.
2. Vælg **Almindelige indstil..**
3. Gør et af følgende.
 - Vælg **Sleep-timer** eller **Indst. for slukn.** > **Sluk hvis inaktiv** eller **Sluk hvis afbrudt**, og juster derefter indstillingerne.
 - Vælg **Sleep-timer** eller **Sluk-timer**, og juster derefter indstillingen.

Bemærk:

*Dit produkt har muligvis funktionen **Indst. for slukn.** eller **Sluk-timer**, afhængig af hvor produktet er købt.*

Menuindstillinger for tilstanden Opsætning

Når du vælger **Opsætning** på startskærmen fra betjeningspanelet, kan du foretage printerindstillinger eller udføre printervedligeholdelse.

Vedligeholdelseskassens levetid

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Vedligeholdelseskassens levetid

Viser vedligeholdelseskassens omtrentlige levetid. Når der vises et udråbstegn, er vedligeholdelseskassen næsten fuld. Når der vises et x-ikon, er vedligeholdelseskassen fuld.

Relaterede oplysninger

➔ [“Udskiftning af en vedligeholdelseskasse” på side 138](#)

Menuindstillinger for Vedligeholdelse

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Vedligeholdelse

Skrivehoved dysetjek

Udskriver et mønster til at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede.

Skrivehovedrensning

Rengør tilstoppede dyser på skrivehovedet.

Nulstil blækniveauer

Nulstiller blækniveauerne til 100 %, når blæktanken flydes op igen.

Tilpas printheadet

Justerer skrivehovedet for at forbedre udskriftskvaliteten.

Kør **Lodret justering**, hvis udskrifterne er slørede, eller teksten og linjerne er justeret forkert.

Kør **Vandret justering**, hvis der er vandrette striber med jævne mellemrum på udskrifterne.

Kraftigt papir

Reducerer udtværet blæk under udskrivningen. Aktivér kun denne funktion, når der er udtværet blæk på udskrifterne, da det kan resultere i en langsommere udskrivningshastighed.

Rensning af papirstyr

Brug denne funktion til at indføre almindeligt papir til rengøring, når der er blækpletter på de interne ruller, eller der er opstået et problem med papirindføringen.

Menuindstillinger for tilstanden Opsætning

Fjern papir

Brug denne funktion, hvis der stadig er nogle afrevne stykker papir inden i printerens, efter du har fjernet fastklemmt papir.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol og rengøring af skrivehovedet” på side 140](#)
- ➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 142](#)
- ➔ [“Fyldning af blæktankene” på side 134](#)
- ➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 143](#)
- ➔ [“Fjernelse af det fastklemte papir fra printerens indre” på side 175](#)

Menuindstillinger for Papiropsætning

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Papiropsætning

Vælg den papirstørrelse og papirtype, du lagde i papirkilden.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir” på side 42](#)

Menuindstillinger for Udskrift at statusark

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Udskrift at statusark

Statusark for konfiguration

Udskriver et informationsark med den nuværende printerstatus og de nuværende indstillinger.

Statusark for forsyning

Udskriver et informationsark med statussen for forbrugsvarer.

Statusark for brugshistorik

Udskriver et informationsark med en brugsoversigt for printerens.

Menuindstillinger for Netværksstatus

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Netværksstatus

Wi-Fi/Netværksstatus

Viser eller udskriver de aktuelle netværksindstillinger.

Menuindstillinger for tilstanden Opsætning

Wi-Fi Direct status

Viser eller udskriver de aktuelle Wi-Fi Direct-indstillinger.

Status for e-mailserver

Viser de nuværende indstillinger for e-mail-serveren.

Epson Connect Status

Viser, om printeren er registreret og forbundet til Epson Connect.

Google Cloud Printstatus

Viser, om printeren er registreret og forbundet til Google Cloud Print.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Foretag netværksindstillinger fra kontrolpanelet” på side 25](#)
- ➔ [“Kontrol af netværksforbindelsesstatussen” på side 32](#)

Menuindstillinger for Administratorindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Administratorindstillinger

Disse menuer gør det muligt for en administrator at registrere en administratoradgangskode til at beskytte printerindstillingerne, så de ikke kan ændres af andre brugere.

Administratoradgangskode

Indstil, skift eller nulstil administratoradgangskoden. Hvis du glemmer adgangskoden, skal du kontakte Epson support.

Låseindstilling

Vælg om betjeningspanelet skal låses med adgangskoden, der er registreret i Administratoradgangskode eller ej.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Låsning af printerindstillingerne vha. en administratoradgangskode” på side 41](#)

Menuindstillinger for Systemadministration

Printerindstillinger

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Systemadministration > Printerindstillinger

Indstill. for papirkilde

- A4/Letter autom. skift

Menuindstillinger for tilstanden Opsætning

Indfører papir fra den papirkilde, der er indstillet som A4-format, når der ikke er en papirkilde, der er indstillet som Letter, eller indfører papir fra den papirkilde, der er indstillet som Letter-format, når der ikke er en papirkilde, der er indstillet som A4.

Indstill. for auto valg

Angiv, hvilken papirkilde der skal indføres papir fra. Hvis der aktiveres mere end én papirkilde, indføres papiret fra en papirkilde, hvis papirindstillinger passer med udskriftsjobbet.

Fejlmeddelelse

Vælg om printeren skal vise en fejlbesked, hvis indstillingerne for papirets størrelse og type i **Papiropsætning** i **Opsætning** og udskriftsindstillinger ikke er ens.

Auto fejlløsning

Vælg den handling, der skal udføres, når der opstår en fejl for 2-sidet udskrivning.

Lyser

Hvis der sendes et 2-sidet job, når der ikke er noget tilgængeligt papir, som understøtter 2-sidet udskrivning, vises der en fejlmeddelelse på printeren, hvorefter der automatisk udskrives på én side af papiret.

Fra

Der vises en fejlmeddelelse på printeren, og udskrivningen annulleres.

Interface til hukommelsesenhed

Hukommel.enhed

Vælg om printeren skal kunne få adgang til en indsat hukommelsesenhed. Deaktiver denne funktion hvis du vil forhindre, at data gemmes på hukommelsesenheden. Dette forhindrer, at fortrolige dokumenter kan fjernes illegalt.

Fildeling

Vælg, om der skal kunne skrives til hukommelsesenheden fra en computer, der er tilsluttet via en USB-forbindelse, eller en netværksforbundet computer.

PC-forbindelse via USB

Vælg, om printeren skal tillade adgang fra en computer, som er forbundet via USB. Deaktiver denne funktion for at forhindre udskrivning og scanning af dokumenter, som ikke blev sendt via en netværksforbindelse.

Almindelige indstil.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Systemadministration > Almindelige indstil.

LCD-lysstyrke

Juster lysstyrken for LCD-skærmen.

Lyd

Juster lydstyrken, og vælg lydtypen.

Menuindstillinger for tilstanden Opsætning

Sleep-timer

Vælg det tidsrum, der går, inden printeren går i dvaletilstand (den energibesparende tilstand), når der ikke foretages nogen handlinger. LCD-skærmen slukkes, når det angivne tidsrum er gået.

Indst. for slukn.

Dit produkt har muligvis denne funktion eller funktionen Sluk-timer, afhængig af hvor det er købt.

- Sluk hvis inaktiv

Slukker automatisk printeren, hvis den ikke bruges i et indstillet tidsrum. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver forøgelse vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

- Sluk hvis afbrudt

Slukker for printeren efter 30 minutter, hvis alle netværksportene, herunder LINE-porten, er afbrudt.

Sluk-timer

Dit produkt har muligvis denne funktion eller funktionen Indst. for slukn., afhængig af hvor det er købt.

Slukker automatisk printeren, hvis den ikke bruges i et indstillet tidsrum. Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Dato/tid-indstillinger

- Dato/tid

Angiv den nuværende dato og det nuværende klokkeslæt.

- Sommertid

Vælg den indstilling for sommertid, som gælder for dit område.

- Tidsforskel

Angiv tidsforskellen mellem den lokale tidszone og UTC-tidszonen (Coordinated Universal Time).

Land/Region

Vælg land eller område.

Sprog/Language

Vælg displaysproget.

Tiden gået for handling

Hvis denne funktion er aktiveret, vender LCD-skærmen tilbage til startskærmen, når der ikke er foretaget nogen handlinger i ca. tre minutter.

Wi-Fi/Netværksindstil.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil.

Wi-Fi/Netværksstatus

Viser eller udskriver netværksindstillingerne og forbindelsesstatus.

Menuindstillinger for tilstanden Opsætning

Wi-Fi opsætning

Wi-Fi opsætningsguide

Vælg et SSID, indtast en adgangskode, og slut derefter printeren til et trådløst (Wi-Fi) netværk.

Trykknop opsætning (WPS)

Slutter printeren til et trådløst netværk ved at trykke på WPS-knappen på din trådløs router.

PIN-kode opsætning (WPS)

I hjælpeprogrammet til den trådløse printer skal du indtaste den PIN-kode, der vises på printerens skærm, for at slutte printeren til et trådløst (Wi-Fi) netværk.

Wi-Fi autom. tilslutning

Slutter printeren til et trådløst (Wi-Fi) netværk vha. en computer, der er sluttet til adgangspunktet. Sæt softwaredisken, der følger med printeren, i computeren, og følg vejledningen på skærmen. Kør denne menu, hvis du bliver bedt om at betjene printeren.

Deaktiver Wi-Fi

Deaktiverer tilslutningen ved at slukke for det trådløse signal uden at slette netværksoplysningerne. Opsæt det trådløse (Wi-Fi) netværk igen for at aktivere tilslutningen.

Opsætning af Wi-Fi Direct

Slutter printeren til et trådløst (Wi-Fi) netværk uden en trådløs router.

Tjek af forbindelse

Kontrollerer status for netværksforbindelsen, og udskriver rapporten om netværksforbindelsen. Hvis der er problemer med forbindelsen, skal du se rapporten for at løse problemet.

Avanceret opsætning

Ændrer netværksindstillingerne såsom printernavnet eller TCP/IP-adressen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af trykknopsætning \(WPS\)” på side 27](#)
- ➔ [“Lave Wi-Fi-indstillinger ved hjælp af PIN-kodeopsætning \(WPS\)” på side 28](#)
- ➔ [“Deaktivering af Wi-Fi fra kontrolpanelet” på side 39](#)
- ➔ [“Foretage Wi-Fi-Direct indstillinger” på side 28](#)
- ➔ [“Meddelelser og løsninger i netværksforbindelsesrapporten” på side 33](#)
- ➔ [“Lave avancerede netværksindstillinger fra kontrolpanelet” på side 30](#)

Epson Connect-tjeneste

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Systemadministration > Epson Connect-tjeneste

Sådan

Giver en kort beskrivelse af Epson Connect-tjenesterne.

Indstillinger

Menuindstillinger for tilstanden Opsætning

- Afbryd/Genoptag

Vælg om du vil afbryde eller fortsætte Epson Connect-tjenesterne.

- Gendan standardindstil.

Nulstiller indstillingerne til standardindstillingerne.

Du kan registrere dig og finde brugsvejledninger på følgende hjemmeside.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Relaterede oplysninger

➔ “Epson Connect-tjeneste” på side 157

Google Cloud Printtjeneste

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Systemadministration > Google Cloud Printtjeneste

Sådan

Giver en kort beskrivelse af Google Cloud Print-tjenesterne.

Indstillinger

- Afbryd/Genoptag

Vælg om du vil afbryde eller fortsætte Google Cloud Print-tjenesterne.

- Gendan standardindstil.

Nulstiller indstillingerne til standardindstillingerne.

Du kan registrere dig og finde brugsvejledninger på følgende hjemmeside.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Universelle udsk.indst.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Systemadministration > Universelle udsk.indst.

Disse udskrivningsindstillinger anvendes, når du udskriver vha. en ekstern enhed uden at bruge printerdriveren.

Top forskydn.

Juster papirets øverste margen.

Venstre forskydn.

Juster papirets venstre margen.

Top forskydn. i sort

Menuindstillinger for tilstanden Opsætning

Juster den øverste margen for bagsiden af siden, når du foretager 2-sidet udskrivning.

Venstre forskydn. i sort

Juster den venstre margen for bagsiden af siden, når du foretager 2-sidet udskrivning.

Tjek papirbredde

Kontrollerer papirbredden, inden udskrivningen startes på printeren. Dette forhindrer udskrivning ud over papirkanten, hvis indstillingen for papirstørrelsen er forkert. Men udskriftet kan dog være lidt længere.

Tørretid

Vælg tørretiden, når der foretages 2-sidet udskrivning.

Spring blank side over

Springer automatisk tomme sider i udskriftsdataene over.

Strømbesp.tilstand

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Systemadministration > Strømbesp.tilstand

Anvender indstillingerne for energi- og ressourcebesparelser. Hvis denne funktion aktiveres, kan du foretage følgende indstillinger. Hvis **Strømbesp.tilstand** deaktiveres, anvendes indstillingerne i **Almindelige indstil.**

Konfigurer

Sleep-timer

Vælg det tidsrum, der går, inden printeren går i dvaletilstand (den energibesparende tilstand), når der ikke foretages nogen handlinger. LCD-skærmen slukkes, når det angivne tidsrum er gået.

LCD-lysstyrke

Juster lysstyrken for LCD-skærmen.

2-sidet (kopi)

2-sidet kopiering bruges som standardindstilling.

Gendan standardindstil.

Vælg menuerne på betjeningspanelet som beskrevet herunder.

Opsætning > Systemadministration > Gendan standardindstil.

Wi-Fi/Netværksindstil.

Nulstiller netværksindstillingerne til standardindstillingerne.

Kopiindstill.

Nulstiller indstillingerne i følgende menuer til standardindstillingerne.

Opsætning > Systemadministration > Kopiindstill.

scanningsindstillinger

Menuindstillinger for tilstanden Opsætning

Nulstiller indstillingerne i følgende menuer til standardindstillingerne.

Opsætning > Systemadministration > scanningsindstillinger

Faxindstillinger

Nulstiller indstillingerne for afsendelse, modtagelse og forbindelsen i følgende menuer til standardindstillingerne.

Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger

Ryd alle data og indstillinger.

Nulstiller alle indstillinger til standardindstillingerne.

Netværksservice og softwareinformation

Dette afsnit introducerer netværkstjenester og softwareprodukter, som er tilgængelige for din printer fra Epsons websted eller den medfølgende cd.

Epson Connect-tjeneste

Med Epson Connect-tjenesten, der er tilgængelig på internettet, kan du udskrive fra din smartphone, tablet eller bærbare computer – når som helst og stort set hvor som helst.

Følgende funktioner er tilgængelige på internettet.

Email Print	Epson iPrint-fjernudskrivning	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Der er yderligere oplysninger på webstedet med Epson Connect-portalen.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Web Config

Web Config er et program, der kører i en webbrowser som f.eks. Internet Explorer og Safari på en computer eller smart-enhed. Du kan kontrollere printerstatus eller ændre indstillinger for netværkstjenesten og printeren. Hvis du vil bruge Web Config, skal du forbinde printeren og computeren eller enheden til det samme netværk.

Bemærk:

Følgende browsere er understøttet.

Operativsystem	Browser
Windows XP eller senere	Internet Explorer 8 eller senere, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 eller senere	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 eller senere	Standardbrowser
Chrome OS*	Standardbrowser

* Brug den nyeste version.

Sådan køres web config i en webbrowser

1. Kontroller printerens IP-adresse.
Vælg **Opsætning > Netværksstatus > Wi-Fi/Netværksstatus** fra startskærmen, og kontrollér så printerens IP-adresse.
2. Start en webbrowser på en computer eller intelligent enhed, og indtast så printerens IP-adresse.

Format:

IPv4: http://printerens IP-adresse/

IPv6: http://[printerens IP-adresse]/

Eksempler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Bemærk:

Ved hjælp af den intelligente enhed kan du også køre Web Config fra vedligeholdelsesskærmen i Epson iPrint.

Relaterede oplysninger


➔ [“Udskrivning vha. Epson iPrint” på side 82](#)

Kører Web Config i Windows

Når du forbinder en computer til printerens vha. WSD, skal du følge nedenstående trin for at køre Web Config.

1. Få adgang til enhederne og printerens skærbillede i Windows.
 - Windows 10
Højreklik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd (eller Hardware)**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere i Hardware og lyd**.
2. Højreklik på din printer, og vælg **Egenskaber**.
3. Vælg fanen **Web Service**, og klik på URL'en.

Kører Web Config i Mac OS X

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printerens.
2. Klik på **Indstillinger & forsyninger > Vis printerens webside**.

Windows-printerdriver

Printerdriveren styrer printeren i henhold til kommandoer fra et program. De bedste udskriftsresultater opnås ved at foretage indstillinger i printerdriveren. Du kan også kontrollere status for printeren eller holde den i optimal driftstilstand vha. printerdriverhjelpeprogrammet.

Bemærk:

Du kan ændre printerdriverens sprog. Vælg det sprog, du vil bruge, i indstillingen **Sprog** i fanen **Vedligeholdelse**.

Åbning af printerdriveren fra programmer

Hvis du vil foretage indstillinger, der kun gælder for det program, du bruger, skal du åbne fra dette program.

Vælg **Udskriv** eller **Udskriftsopsætning** i menuen **Filer**. Vælg din printer, og klik derefter på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.

Bemærk:

Handlinger varierer afhængigt af programmet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Adgang til printerdriveren fra betjeningspanelet

Hvis du vil angive indstillinger, der skal gælde for alle programmer, skal du åbne printerdriveren fra betjeningspanelet.

 Windows 10

Højreklik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

 Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

 Windows Vista/Windows Server 2008

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere i Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Valg af udskriftsindstillinger**.

 Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Printere og faxenheder**. Højreklik på din printer, og vælg **Udskriftsindstillinger**.

Sådan åbner du printerdriveren fra printerikonet eller proceslinjen

Printerikonet på skrivebordets proceslinje er et genvejsikon til hurtigt at åbne printerdriveren.

Hvis du klikker på printerikonet og vælger **Printerindstillinger**, kan du få adgang til samme printerindstillingsvindue som det, der vises på betjeningspanelet. Hvis du dobbeltklikker på dette ikon, kan du kontrollere status for printeren.

Bemærk:

Hvis printerikonet ikke vises på proceslinjen, skal du åbne printerdrivervinduet, klikke på **Overvågningsindstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Registrer genvejsikonet til proceslinjen**.

Start af programmet

Åbn printerdrivervinduet. Klik på fanen **Vedligeholdelse**.

Begrænsning af indstillinger for Windows-printerdriveren

Du kan låse nogle af printerdriverens indstillinger, så andre ikke kan ændre dem.

Bemærk:

Log på computeren som administrator.

1. Åbn fanen **Valgfri indstillinger** under printeregenskaberne.
 - Windows 10
Højreklik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Printeregenskaber**. Klik på fanen **Valgfri indstillinger**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, eller hold fingeren nede på den, og vælg **Printeregenskaber**. Klik på fanen **Valgfri indstillinger**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg **Printeregenskaber**. Klik på fanen **Valgfri indstillinger**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere** i **Hardware og lyd**. Højreklik på din printer, og vælg så **Egenskaber**. Klik på fanen **Valgfri indstillinger**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Printere og faxenheder**. Højreklik på din printer, og vælg så **Egenskaber**. Klik på fanen **Valgfri indstillinger**.
2. Klik på **Driverindstillinger**.
3. Vælg den funktion, du vil begrænse.
Der er forklaringer af indstillingspunkterne i den online hjælp.
4. Klik på **OK**.

Driftsmæssige indstillinger for Windows-printerdriveren

Du kan foretage indstillinger, som f.eks. aktivering af **EPSON Status Monitor 3**.

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Klik på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse**.
3. Foretag de nødvendige indstillinger, og klik så på **OK**.
Der er forklaringer af indstillingspunkterne i den online hjælp.

Relaterede oplysninger

➔ [“Windows-printerdriver” på side 159](#)

Mac OS X-printerdriver

Printerdriveren styrer printeren i henhold til kommandoer fra et program. De bedste udskriftsresultater opnås ved at foretage indstillinger i printerdriveren. Du kan også kontrollere status for printeren eller holde den i optimal driftstilstand vha. printerdriverhjelpeprogrammet.

Adgang til printerdriveren fra programmer

Klik på **Sideopsætning** eller **Udskriv** i menuen **Filer** i dit program. Hvis det er nødvendigt, skal du klikke på **Vis info** eller ▼ for at udvide udskrivningsvinduet.

Bemærk:

Afhængig af det anvendte program vises **Sideopsætning** muligvis ikke i menuen **Filer** og handlingerne for at vise udskrivningsskærmen kan variere. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Start af programmet

Vælg **Systemindstillinger** fra menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.

Driftsmæssige indstillinger for Mac OS X-printerdriveren

Sådan åbner du vinduet for betjeningsindstillinger til Mac OS X-printerdriveren.

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**).

Driftsidstillinger til Mac OS X printerdriver

- Tykt papir og konvolutter: Forhindrer, at blækket tværes ud, når der udskrives på tykt papir. Dette kan dog reducere udskrivningshastigheden.
- Spring over tom side: Undlader at udskrive tomme sider.
- Lydsvag tilst.: Reducerer den støj, printeren laver, men dette kan reducere udskrivningshastigheden.
- Højhastighedsudskrivning: Der udskrives, når skrivehovedet bevæges i begge retninger. Udskrivningshastigheden er højere, men kvaliteten kan forringes.
- Advarselsmeddelelser: Det tillades, at der vises advarsler fra printerdriveren.
- Opret tovejskommunikation: Normalt skal dette idstilles til **Til**. Vælg **Fra**, når det er umuligt at hente printeroplysningerne, fordi printeren deles med Windows-computere på et netværk eller af andre årsager.

Epson Scan 2 (scannerdriver)

Epson Scan 2 er et program til at styre udskrivningen. Du kan justere størrelsen, opløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten af det scannede billede.

Bemærk:

Du kan også starte *Epson Scan 2* fra et TWAIN-kompatibelt scanningsprogram.

Sådan starter du i Windows

Bemærk:

For Windows Server-operativsystemer skal du installere funktionen *Computeroplevelse*.

 Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer > EPSON > Epson Scan 2**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgemuleten, og vælg så det viste ikon.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sådan starter du i Mac OS X

Bemærk:

Epson Scan 2 understøtter ikke Mac OS X-funktionen til hurtigt skift af bruger. Deaktiver funktionen til hurtigt skift af bruger.

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager er et program, hvormed du kan styre scanningen fra betjeningspanelet og gemme billedet på en computer. Du kan tilføje dine egne indstillinger som forudindstillinger, f.eks. dokumenttypen, placering for lagringsmappen og billedformatet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.

Sådan starter du i Windows

 Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer > Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgemuleten, og vælg så det viste ikon.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Event Manager**.

Sådan starter du i Mac OS X

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Event Manager**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Scanning til en computer” på side 93](#)

PC-FAX-driver (faxdriver)

PC-FAX-driveren er et program, som gør det muligt at sende et dokument, der er oprettet i et separat program, som en fax direkte fra computeren. PC-FAX-driveren installeres, når du installerer FAX Utility. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.
- Fremgangsmåden varierer, afhængigt af det program du brugte til at oprette dokumentet. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Åbning af programmet fra Windows

Vælg **Udskriv** eller **Indstil printer** i menuen **Filer** i programmet. Vælg din printer (FAX), og klik på **Indstillinger** eller **Egenskaber**.

Åbning af programmet fra Mac OS X

Vælg **Udskriv** i **Arkivmenuen** i programmet. Vælg din printer (FAX) som indstilling for **Printer**, og vælg derefter **Faxindstillinger** eller **Modtagerindstillinger** i pop op-menuen.

FAX Utility

FAX Utility er et program, som gør det muligt at konfigurere forskellige indstillinger for afsendelse af faxer fra en computer. Du kan oprette eller redigere den liste over kontaktpersoner, som skal bruges, når der sendes en fax, indstille, at modtagne faxer skal gemmes i PDF-format på computeren, osv. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.
- Sørg for, at du har installeret printerdriveren, inden du installerer FAX Utility.

Sådan starter du i Windows

- Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgeamuletten, og vælg så det viste ikon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Sådan starter du i Mac OS X

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg derefter printeren (FAX). Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Værktøj** > **Åbn printerværktøj**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print er et program, hvormed du nemt kan udskrive fotos med forskellige layouts. Du kan se et eksempel af fotoet/billedet og justere billederne eller positionen. Du kan også udskrive fotos med en ramme. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet.

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.
- Printerdriveren skal være installeret for at bruge dette program.

Sådan starter du i Windows

- Windows 10
Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.
- Windows 8.1/Windows 8
Indtast programnavnet i søgeamulettens, og vælg så det viste ikon.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Sådan starter du i Mac OS X

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

E-Web Print (kun i Windows)

E-Web Print er et program, hvormed du nemt kan udskrive websider med forskellige layouts. Der er flere oplysninger i hjælpen til programmet. Du kan gå ind i hjælpen i menuen **E-Web Print** på værktøjslinjen **E-Web Print**.

Bemærk:

- Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.
- Søg efter understøttede browsere og den nyeste version på download-siden.

Start af programmet

Når du installerer programmet E-Web Print, vises det i browseren. Klik på **Print** eller **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater er et program, som kan bruges til at søge efter ny eller opdateret software på internettet og at installere den. Du kan også opdatere printerens firmware og vejledning.

Bemærk:

Windows Server-operativsystemer understøttes ikke.

Sådan starter du i Windows

- Windows 10
Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Netværksservice og softwareinformation

- Windows 8.1/Windows 8

Indtast programnavnet i søgemuleten, og vælg så det viste ikon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Bemærk:

Du kan også starte EPSON Software Updater ved at klikke på printerikonet på skrivebordets proceslinje og derefter vælge **Softwareopdatering**.

Sådan starter du i Mac OS X

Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config er et program, som gør det muligt at indstille adresser og protokoller for netværksgrænsefladen. Du finder flere oplysninger i betjeningsvejledningen til EpsonNet Config eller programmets hjælp.

Sådan starter du i Windows

- Windows 10

Klik på startknappen, og vælg derefter **Alle programmer > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Indtast programnavnet i søgemuleten, og vælg så det viste ikon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Sådan starter du i Mac OS X


Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Afinstallation af programmer

Bemærk:

Log på computeren som administrator. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratoradgangskoden.

Afinstallation af programmer – Windows

1. Tryk på  for at slukke printeren.
2. Luk alle programmer, der kører.
3. Åbn **Kontrolpanel**:
 - Windows 10

Netværksservice og softwareinformation

Højreklik på startknappen eller hold den nede, og vælg derefter **Kontrolpanel**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel**.

4. Åbn **Fjern et program** (eller **Tilføj eller fjern programmer**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Vælg **Fjern et program** under **Programmer**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på **Tilføj eller fjern programmer**.

5. Vælg det program, du vil afinstallere.

6. Afinstaller programmerne:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klik på **Fjern/rediger** eller **Fjern**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik på **Rediger/fjern** eller **Fjern**.

Bemærk:


Hvis vinduet **Kontrol af brugerkonti** vises, skal du klikke på **Fortsæt**.


7. Følg vejledningen på skærmen.

Afinstallation af programmer – Mac OS X

1. Download Uninstaller vha. EPSON Software Updater.

Når du har downloadet Uninstaller, behøver du ikke downloade det igen, hver gang du afinstallerer programmet.

2. Tryk på knappen  for at slukke for printeren.

3. Hvis du vil afinstallere printerdriveren eller PC-FAX-driveren, skal du vælge **Systemindstillinger** fra menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og så fjerne printeren fra listen over aktiverede printere.

4. Luk alle programmer, der kører.

5. Vælg **Gå > Programmer > Epson Software > Uninstaller**.

6. Vælg det program, du vil afinstallere, og klik så på **Afinstaller**.

**Vigtigt:**

Med Uninstaller fjernes alle drivere til Epson-blækstråleprintere fra computeren. Hvis du bruger flere Epson-blækstråleprintere, og du kun vil slette nogle af driverne, skal du først slette dem alle sammen og så installere den nødvendige printerdriver igen.

Bemærk:

Hvis du ikke kan finde det program, du vil afinstallere, på listen over programmer, kan du ikke afinstallere det vha. Uninstaller. I så fald skal du vælge **Gå > Programmer > Epson Software**, vælge det program, du vil afinstallere, og så trække det til skraldespandsikonet.

Relaterede oplysninger

➔ [“EPSON Software Updater” på side 164](#)

Installation af programmer

Forbind din computer til netværket og installer den seneste version af programmerne fra websiden.

Bemærk:

- Log på computeren som administrator. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste administratoradgangskoden.
- Når du geninstallere et program, skal du først afinstallere det.

1. Luk alle programmer, der kører.
2. Når du installerer printerdriveren eller Epson Scan 2, skal du afbryde forbindelsen mellem printeren og computeren midlertidigt.

Bemærk:

Forbind ikke printeren og computeren, før du bliver bedt om at gøre det.

3. Gå ind på nedenstående websted, og indtast derefter produktetnavnet.
<http://epson.sn>
4. Gå til **Opsætning** og klik derefter på **Download**. Klik eller dobbeltklik på den downloadede fil for at køre installationsprogrammet. Følg vejledningen på skærmen.

Bemærk:

Hvis du bruger en Windows computer og du ikke kan hente programmerne fra webstedet, skal du installere dem fra den disk med software, der fulgte med printeren.

Relaterede oplysninger

➔ [“Afinstallation af programmer” på side 165](#)

Opdatering af programmer og firmware

Du kan muligvis løse visse problemer og forbedre eller tilføje funktioner ved at opdatere programmerne og firmwaren. Sørg for, at du bruger den seneste version af programmerne og firmwaren.

Netværksservice og softwareinformation

1. Sørg for, at der er forbindelse mellem printeren og computeren, og at computeren har forbindelse til internettet.
2. Start EPSON Software Updater, og opdater programmerne eller firmwaren.



Vigtigt:

Sluk ikke for computeren eller printeren under opdateringen.

Bemærk:

Hvis du ikke kan finde det program, du vil opdatere, på listen over programmer, kan du ikke opdatere det vha. EPSON Software Updater. Søg efter de seneste versioner af programmerne på det lokale Epson-websted.

<http://www.epson.com>

Relaterede oplysninger

➔ [“EPSON Software Updater” på side 164](#)

Løsning af problemer

Kontrol af printerstatus

Kontrol af meddelelser på LCD-skærmen

Hvis der vises en fejlmeddelelse på LCD-skærmen, skal du følge vejledningen på skærmen eller løsningerne nedenfor for at løse problemet.

Fejlmeddelelser	Løsninger
Printerfejl. Sluk for strømmen og tænd igen. Se dokumentation for yderligere oplysninger.	Fjern evt. papir eller beskyttende materialer i printeren og papirkassette. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, efter du har slukket og tændt for printeren, skal du kontakte Epson support.
Ingen ringetone registreret.	<p>Problemet kan eventuelt løses ved at vælge Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Linjetype og så vælge PBX. Hvis dit telefonsystem kræver en ekstern adgangskode for at ringe op til en ekstern linje, skal du indstille adgangskoden, efter du vælger PBX. Brug # (nummertegn) i stedet for den faktiske adgangskode, når der indtastes et eksternt faxnummer. Derved gøres forbindelsen mere sikker.</p> <p>Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du deaktivere indstillingerne for Sporing af opkaldstone. Hvis du deaktiverer denne funktion, kan det imidlertid resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.</p>
Kunne ikke modtage faxer, da fax-datakapaciteten er fuld. Tryk på [i] for info.	<p>Modtagne faxer kan ophobe sig uden at blive behandlet på grund af følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kan ikke udskrives, da der opstod en printerfejl. Fjern printerfejlen. For at se oplysninger og evt. løsninger på fejlen, skal du trykke på knappen i, og derefter vælge Printeroplysninger. <input type="checkbox"/> Kan ikke gemmes i computeren eller enhedens hukommelse. For at se om modtagne faxer er blevet gemt, skal du trykke på knappen i og derefter vælge Jobovervågning > Kommunikationsjob. For at gemme modtagne faxer, skal du tænde for computeren eller forbinde en enhed til printeren.
Kombinationen af IP- adressen og undernetmasken er ugyldig. Se dokumentationen.	Indtast den korrekte IP-adresse eller standardgateway. Kontakt netværksadministratoren for at få hjælp.
Rodcertifikat udløbet. Opdater rodcertifikatet for at bruge cloud-tjenester.	Kør Web Config, og opdater derefter rodcertifikatet.
Recovery Mode	<p>Printeren er startet i gendannelsestilstand, fordi firmwareopdateringen mislykkedes. Følg trinnene nedenfor for at forsøge at opdatere firmwaren igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opret forbindelse mellem computeren og printeren vha. et USB-kabel. (Firmwaren kan ikke opdateres via en netværksforbindelse i gendannelsestilstand.) 2. Der er flere instruktioner på det lokale Epson-websted.

Løsning af problemer

Relaterede oplysninger

- ➔ “Kontakt til Epsons supportafdeling” på side 229
- ➔ “Installation af programmer” på side 167
- ➔ “Opdatering af programmer og firmware” på side 167

Fejlkode i statusmenuen

Hvis et job ikke gennemføres, skal du kontrollere den fejlkode, som vises i oversigten for hvert job. Du kan kontrollere fejlkoden ved at trykke på knappen **i** og så vælge **Jobhistorik**. Følgende tabel indeholder en oversigt over problemer og deres løsninger.

Kode	Problem	Løsning
001	Produktet blev slukket pga. en strømafbrydelse.	-
109	Den modtagne fax var allerede slettet.	-
110	Jobbet blev kun udskrevet på én side, fordi det ilagte papir ikke understøtter dobbeltsidet udskrivning.	Hvis du vil foretage 2-sidet udskrivning, skal du lægge papir i, som understøtter 2-sidet udskrivning.
201	Hukommelsen er fuld.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Udskriv modtagne faxer fra Jobovervågning i Joblager. <input type="checkbox"/> Slet modtagne faxer, som er gemt i indbakken, fra Joblager i Statusmenu. <input type="checkbox"/> Hvis du sender en sort-hvid fax til en enkelt destination, kan du sende den vha. funktionen Send direkte. <input type="checkbox"/> Opdel dine originaler i to eller flere stakke for at sende dem ad flere omgange.
202	Linjen blev afbrudt af modtagerens maskine.	Vent lidt, og prøv så igen.
203	Produktet kan ikke registrere opkaldstone.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollér, at telefonkablet er sluttet korrekt til, og at telefonlinjen virker. <input type="checkbox"/> Når printeren er sluttet til et PBX-telefonsystem eller terminalkort, skal du ændre indstillingen for Linjetype til PBX. <input type="checkbox"/> Vælg Opsætning > Systemadministration > Faxindstillinger > Grundindstillinger > Sporing af opkaldstone, og deaktivér derefter ringetoneindstillingen.
204	Den modtagende maskine er optaget.	Vent lidt, og prøv så igen.
205	Den modtagende maskine svarer ikke.	Vent lidt, og prøv så igen.
206	Telefonkablet er ikke sluttet korrekt til LINE- og EXT-porten på produktet.	Kontrollér forbindelsen af LINE-porten og EXT-porten på printeren.
207	Produktet er ikke sluttet til telefonlinjen.	Slut telefonkablet til telefonlinjen.
208	Faxen kunne ikke sendes til nogle af de angivne modtagere.	Udskriv en Faxlog - eller Sidste overførsel -rapport med en faxhistorik fra Fax rapport i fax-tilstanden for at kontrollere den mislykkede destination. Når indstillingen Gem fejldata er aktiveret, kan du gense en fax fra Jobovervågning i Statusmenu .

Løsning af problemer

Kode	Problem	Løsning
301	Der er ikke nok ledig lagerplads til at gemme dataene på hukommelsesenheden.	<input type="checkbox"/> Øg lagerpladsen på hukommelsesenheden. <input type="checkbox"/> Reducer antallet af dokumenter. <input type="checkbox"/> Reducer scanningsopløsningen, eller øg komprimeringsforholdet for at reducere størrelsen af det scannede billede.
302	Hukommelsesenheden er skrivebeskyttet.	Deaktiver skrivebeskyttelsen på hukommelsesenheden.
303	Der er ikke oprettet en mappe til at gemme det scannede billede.	Isæt en anden hukommelsesenhed.
304	Hukommelsesenheden er blevet fjernet.	Sæt hukommelsesenheden i igen.
305	Der opstod en fejl, da dataene blev gemt på hukommelsesenheden.	Hvis der søges adgang til den eksterne enhed fra en computer, skal du vente lidt og derefter prøve igen.
306	Hukommelsen er fuld.	Vent til andre igangværende job er færdige.
311	Der opstod en DNS-fejl.	<input type="checkbox"/> Vælg Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > DNS-server , og kontroller derefter DNS-indstillingerne. <input type="checkbox"/> Kontrollér DNS-indstillingerne for serveren, computeren eller adgangspunktet.
312	Der opstod en godkendelsesfejl.	Vælg Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > E-mail-server > Serverindstillinger , og kontroller derefter serverindstillingerne.
313	Der opstod en kommunikationsfejl.	<input type="checkbox"/> Udskriv en rapport om netværksforbindelse for at kontrollere, om printeren er forbundet til netværket. <input type="checkbox"/> Vælg Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > E-mail-server > Serverindstillinger for at se, om e-mailserverindstillingerne er korrekte. <input type="checkbox"/> Godkendelsesmetoden til indstillingerne og e-mailserveren er ikke den samme. Hvis du vælger Fra som godkendelsesmetode, skal du sørge for at e-mailserverens godkendelsesmetode ikke er indstillet til "Ingen". <input type="checkbox"/> Kør Tjek af forbindelse på e-mailserveren, for at se fejlen. Der er yderligere oplysninger i <i>Administratorvejledning</i> .
314	Dataenes størrelse overskrider den maksimale størrelse for vedhæftede filer.	<input type="checkbox"/> Øg indstillingen for Maks.str. på vedhæft. under scanningsindstillingerne. <input type="checkbox"/> Reducer scanningsopløsningen, eller øg komprimeringsforholdet for at reducere størrelsen af det scannede billede.
315	Hukommelsen er fuld.	Prøv igen, når de igangværende job er færdige.

Løsning af problemer

Kode	Problem	Løsning
321	Der opstod en DNS-fejl.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vælg Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > DNS-server, og kontroller derefter DNS-indstillingerne. <input type="checkbox"/> Kontrollér DNS-indstillingerne for serveren, computeren eller adgangspunktet.
322	Der opstod en godkendelsesfejl.	Kontrollér indstillingerne for Placering .
323	Der opstod en kommunikationsfejl.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Udskriv en rapport om netværksforbindelse for at kontrollere, om printeren er forbundet til netværket. <input type="checkbox"/> Sørg for at indstillingerne i Placering er korrekte. Åbn den valgte mappe fra en computer for at se, om den er tilgængelig. <input type="checkbox"/> Se, om kommunikationen er blokeret af en firewall.
324	Der findes allerede en fil med det samme navn i den angivne mappe.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Slet filen med det samme navn. <input type="checkbox"/> Skift præfikset for filnavnet i Filindstillinger.
325	Der er ikke nok ledig lagerplads i den angivne mappe.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Øg lagerpladsen i den angivne mappe. <input type="checkbox"/> Reducer antallet af dokumenter. <input type="checkbox"/> Reducer scanningsopløsningen, eller øg komprimeringsforholdet for at reducere størrelsen af det scannede billede.
327	Hukommelsen er fuld.	Vent til andre igangværende job er færdige.
328	Destinationen var forkert, eller også findes den ikke.	Kontrollér indstillingerne for Placering .
331	Der opstod en kommunikationsfejl, da destinationslisten blev hentet.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Udskriv en rapport om netværksforbindelse for at kontrollere, om printeren er forbundet til netværket. <input type="checkbox"/> Sørg for at printeren er meldt til Epson Connect tjenesterne, og at der er blevet oprettet en Destinationsliste. Der er yderligere oplysninger på webstedet med Epson Connect-portalen. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (kun Europa)
332	Der er ikke nok ledig lagerplads til at gemme det scannede billede på destinationen.	Reducer antallet af dokumenter.
333	Destinationen kunne ikke findes, fordi destinationsoplysningerne blev overført til serveren, inden det scannede billede blev sendt.	Vælg destinationen igen.
334	Der opstod en fejl under afsendelse af det scannede billede.	-

Løsning af problemer

Kode	Problem	Løsning
341	Der opstod en kommunikationsfejl.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontrollér forbindelserne for printeren og computeren. Hvis forbindelsen oprettes over et netværk, skal du udskrive en rapport om netværksforbindelsen for at kontrollere, om printeren er forbundet til netværket. <input type="checkbox"/> Sørg for, at Epson Event Manager er installeret på computeren.
401	Der er ikke nok ledig lagerplads til at gemme dataene på hukommelsesenheden.	Øg lagerpladsen på hukommelsesenheden.
402	Hukommelsesenheden er skrivebeskyttet.	Deaktiver skrivebeskyttelsen på hukommelsesenheden.
404	Hukommelsesenheden er blevet fjernet.	Sæt hukommelsesenheden i igen.
405	Der opstod en fejl, da dataene blev gemt på hukommelsesenheden.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sæt hukommelsesenheden i igen. <input type="checkbox"/> Brug en anden hukommelsesenhed, hvor du har oprettet en mappe ved hjælp af funktionen Opret mappe til Gem.
411	Der opstod en DNS-fejl.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vælg Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > DNS-server, og kontroller derefter DNS-indstillingerne. <input type="checkbox"/> Kontrollér DNS-indstillingerne for serveren, computeren eller adgangspunktet.
412	Der opstod en godkendelsesfejl.	Vælg Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > E-mail-server > Serverindstillinger , og kontroller derefter serverindstillingerne.
413	Der opstod en kommunikationsfejl.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Udskriv en rapport om netværksforbindelse for at kontrollere, om printeren er forbundet til netværket. <input type="checkbox"/> Vælg Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > E-mail-server > Serverindstillinger for at se, om e-mailserverindstillingerne er korrekte. <input type="checkbox"/> Godkendelsesmetoden til indstillingerne og e-mailserveren er ikke den samme. Hvis du vælger Fra som godkendelsesmetode, skal du sørge for at e-mailserverens godkendelsesmetode ikke er indstillet til "Ingen". <input type="checkbox"/> Kør Tjek af forbindelse på e-mailserveren, for at se fejlen. Der er yderligere oplysninger i <i>Administratorvejledning</i>.
421	Der opstod en DNS-fejl.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vælg Opsætning > Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning > DNS-server, og kontroller derefter DNS-indstillingerne. <input type="checkbox"/> Kontrollér DNS-indstillingerne for serveren, computeren eller adgangspunktet.

Løsning af problemer

Kode	Problem	Løsning
422	Der opstod en godkendelsesfejl.	Vælg Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger > Indst. for udgang > Fax-udgang > Andre indstillinger og kontroller derefter indstillingerne til mappen, der er valgt i Videresend hvor? .
423	Der opstod en kommunikationsfejl. Det er også muligt, at en fil med det samme navn er åben, eller at filen er skrivebeskyttet.	<input type="checkbox"/> Udskriv en rapport om netværksforbindelse for at kontrollere, om printeren er forbundet til netværket. <input type="checkbox"/> Vælg Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger > Indst. for udgang > Fax-udgang > Andre indstillinger og kontroller derefter indstillingerne til mappen, der er valgt i Videresend hvor? . <input type="checkbox"/> Luk filen med det samme navn, eller deaktivér skrivebeskyttelsen. <input type="checkbox"/> Åbn den valgte mappe fra en computer for at se, om den er tilgængelig. <input type="checkbox"/> Se, om kommunikationen er blokeret af en firewall.
425	Der er ikke nok ledig lagerplads i den mappe, som dokumentet skal videresendes til.	Øg lagerpladsen i den mappe, som dokumentet skal videresendes til.
428	Destinationen var forkert, eller også findes den ikke.	Vælg Opsæt. > Systemadministration > Faxindstillinger > Indst. for udgang > Fax-udgang > Andre indstillinger og kontroller derefter indstillingerne til mappen, der er valgt i Videresend hvor? .

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Tilslutning til en telefonlinje”](#) på side 102
- ➔ [“Udskrivning af en netværksforbindelsesrapport”](#) på side 32
- ➔ [“Sådan kontrolleres en e-mail-serverforbindelse”](#) på side 228
- ➔ [“Epson Connect-tjeneste”](#) på side 157
- ➔ [“Menuindstillinger for scanning til en computer”](#) på side 94
- ➔ [“Faxindstillinger indstillinger”](#) på side 127
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter”](#) på side 43

Kontrol af printerstatus - Windows

1. Åbn vinduet for printerdriveren.
2. Klik på **EPSON Status Monitor 3** på fanen **Vedligeholdelse**.


Bemærk:

- Du kan også kontrollere printerstatus ved at dobbeltklikke på printerikonet på proceslinjen. Hvis printerikonet ikke er føjet til proceslinjen, skal du klikke på **Overvågningsindstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Registrer genvejsikonet til proceslinjen**.
- Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktiveret, skal du klikke på **Udvidede indstillinger** på fanen **Vedligeholdelse** og så vælge **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Windows-printerdriver” på side 159](#)

Kontrol af printerens status – Mac OS X

1. Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og vælg så printeren.
2. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Hjælpeværktøj** > **Åbn printerværktøj**.
3. Klik på **EPSON Status Monitor**.

Fjernelse af fastklemmt papir

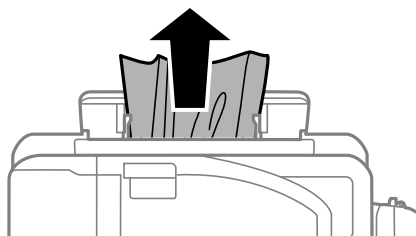
Kontrollér den fejl, der vises på betjeningspanelet, og følg anvisningerne for at fjerne det fastklemte papir, inklusive eventuelle iturevne papirstykker. Dernæst ryddes fejlen.

**Vigtigt:**

Fjern forsigtigt det fastklemte papir. Hvis papiret fjernes for kraftigt, kan det beskadige printeren.

Sådan fjernes fastklemmt papir fra Bag. indføringsåbning

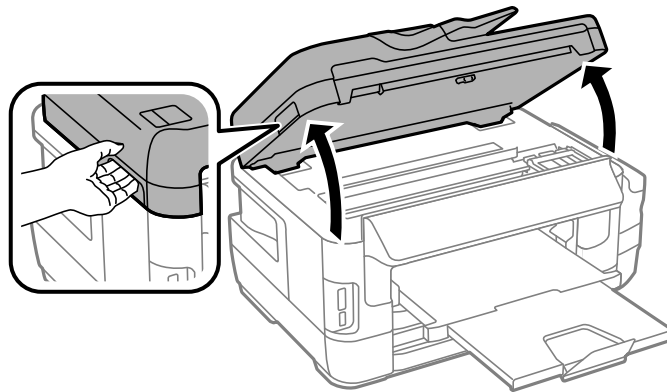
Fjern det fastklemte papir.

**Fjernelse af det fastklemte papir fra printerens indre****Forsigtig:**

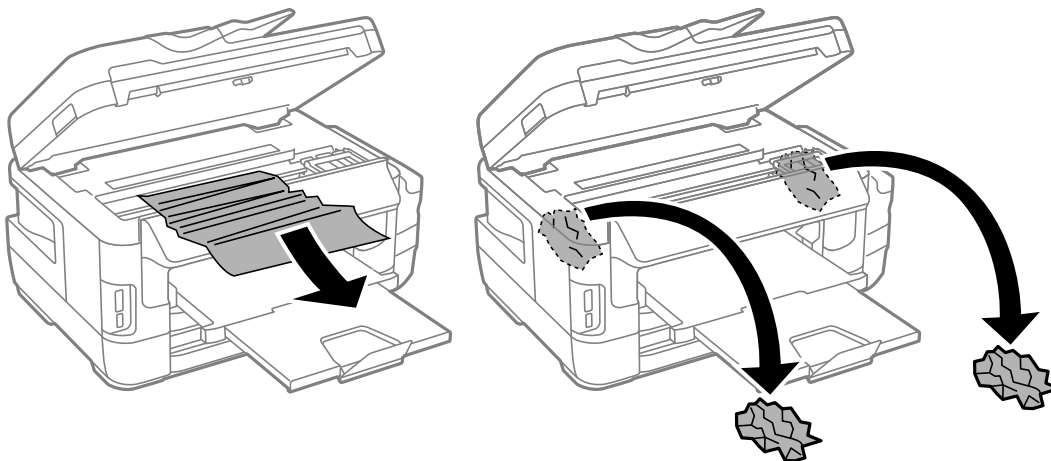
- Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker scanneren. Ellers kan du komme til skade.
- Rør ikke ved knapperne på betjeningspanelet, mens du har hånden inde i printeren. Hvis printeren begynder at arbejde, kan det forårsage personskade. Pas på ikke at røre ved fremspringende dele for at undgå skade.

Løsning af problemer

1. Åbn scanneren med dokumentlåget lukket.

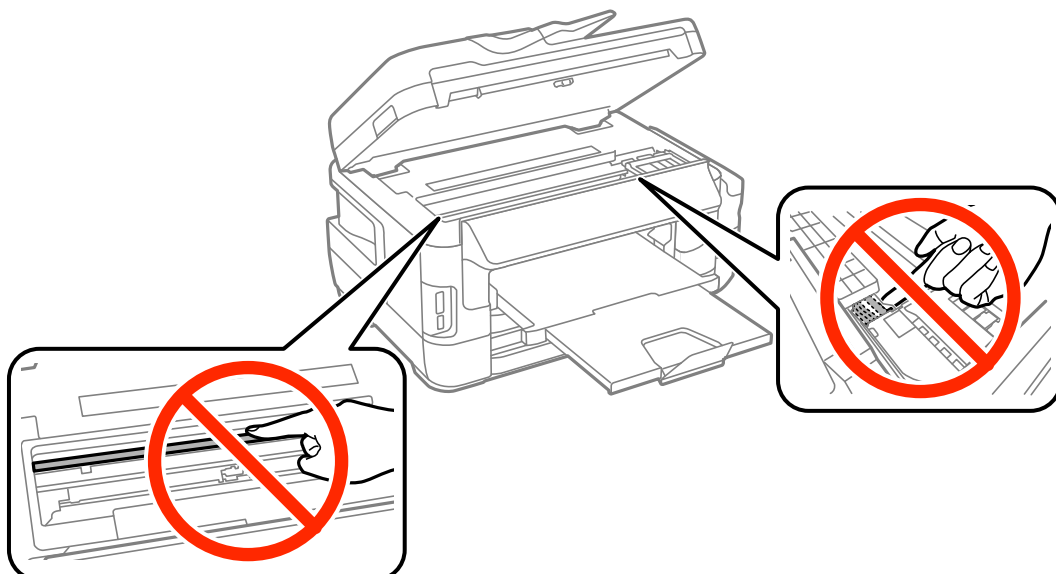


2. Fjern det fastklemte papir.

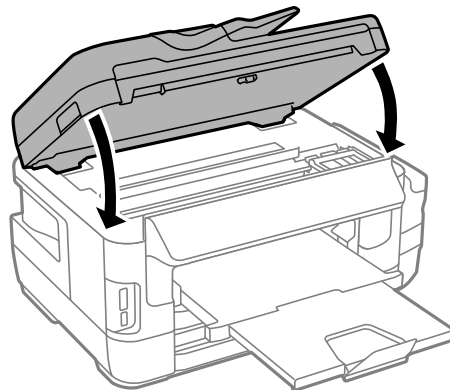


Vigtigt:

Rør ikke ved det hvide, flade kabel, den gennemsigtige del og blækrørene inde i printeren. Dette kan forårsage en funktionsfejl.



3. Luk scanneren.



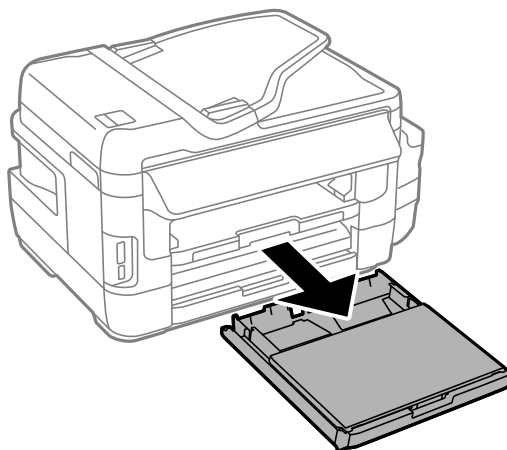
Bemærk:

Hvis der stadig er afrevne stykker papir tilbage, skal du vælge **Fjern papir** på betjeningspanelet, som beskrevet nedenfor, når du har fjernet papirstopfejlen. Dette er en hjælp til at fjerne de tilbageværende stykker papir.

Opsæt. > Vedligeholdelse > Fjern papir

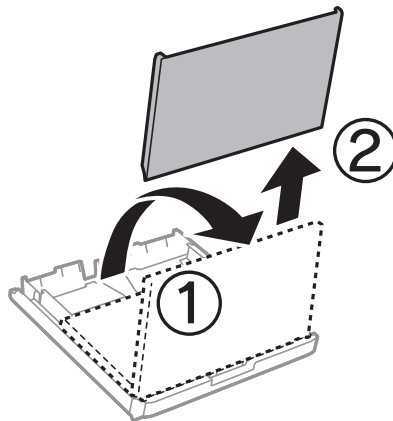
Sådan fjernes fastklemt papir fra Papirkassette

1. Luk udskriftsbakken.
2. Træk papirkassette ud.



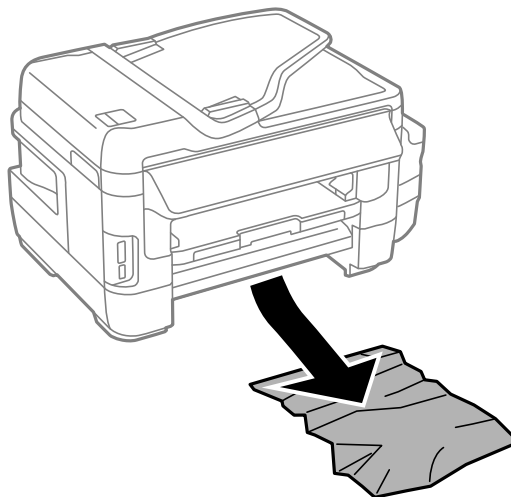
Løsning af problemer

3. Fjern papirkassettelåg.



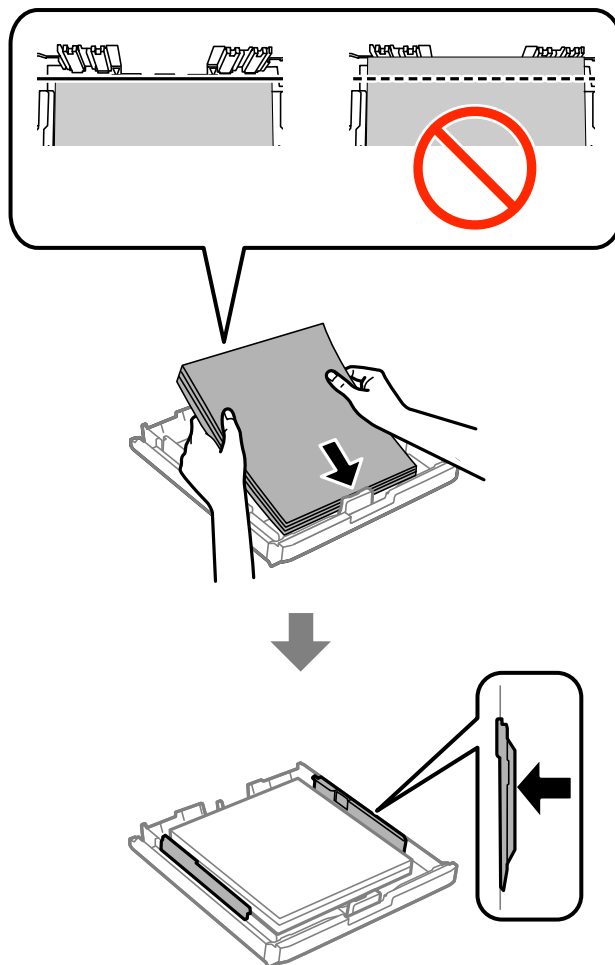
4. Fjern det fastklemte papir i papirkassette.

5. Fjern det fastklemte papir i printeren.



Løsning af problemer

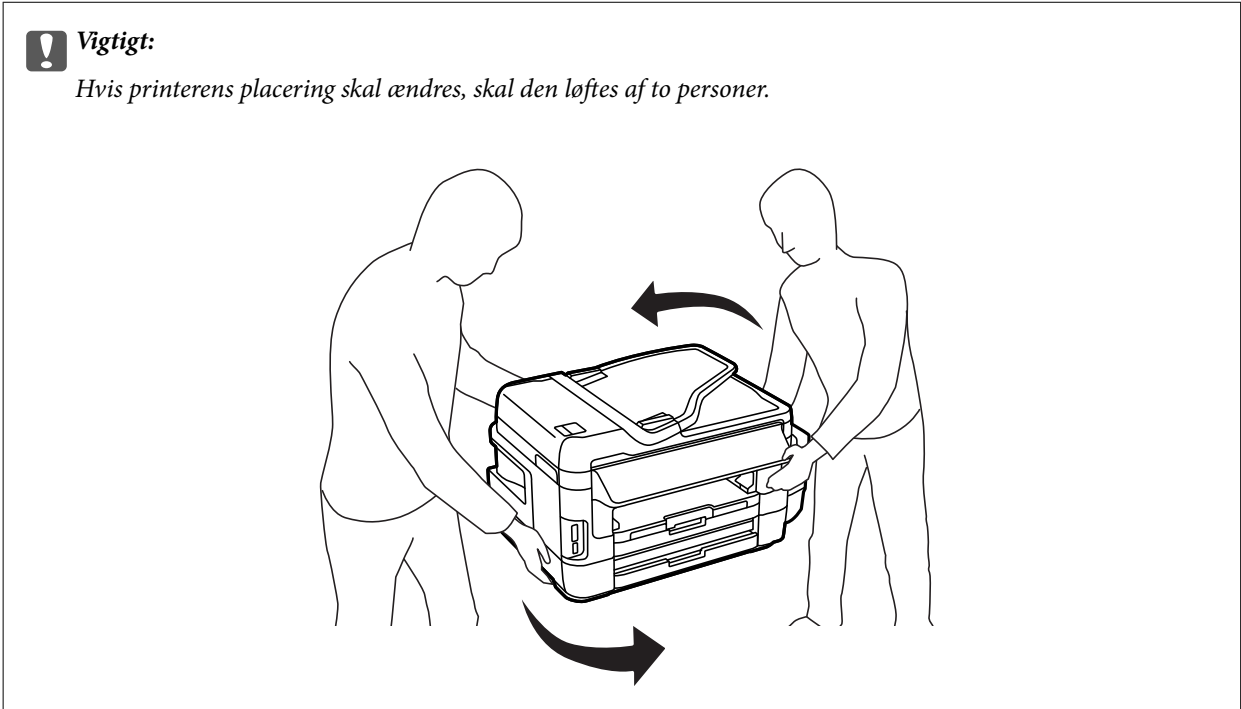
6. Ret papirkanterne ind, og skub kantstyrene ind til papirets kanter.



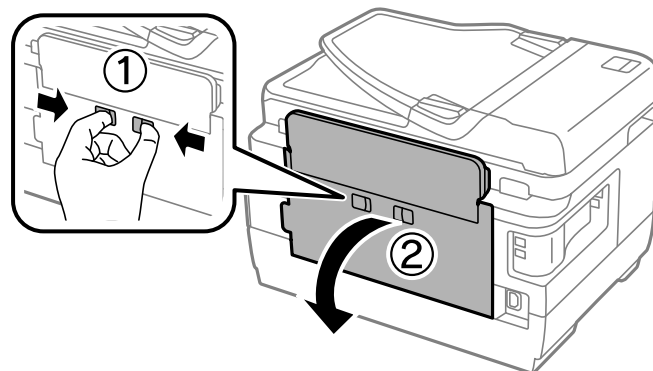
7. Sæt papirkassettelåg på igen.
8. Indsæt papirkassette i printeren.

Fjern det fastklemte papir i Bagerste låge 1 og i Bagerste låge 2

1. Vend produktet om.

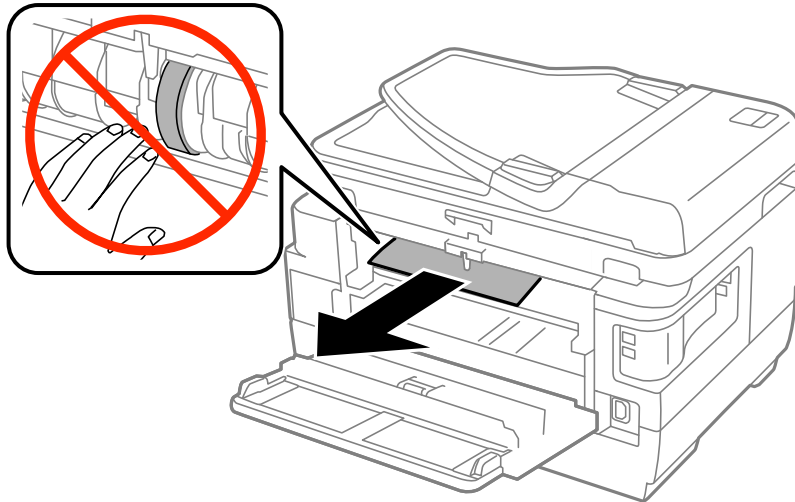


2. Åbn bagerste låge 1.

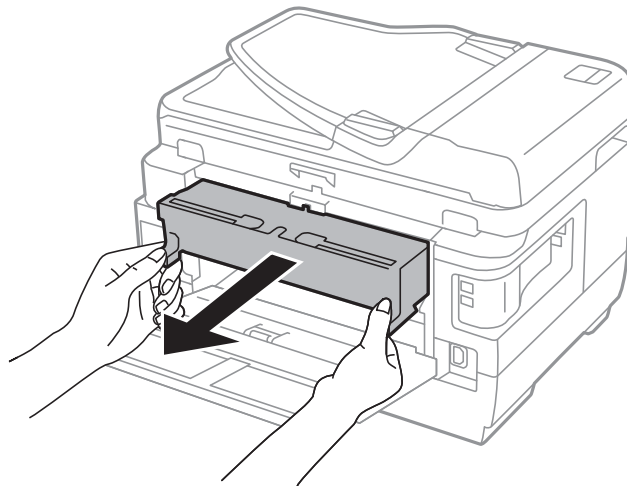


Løsning af problemer

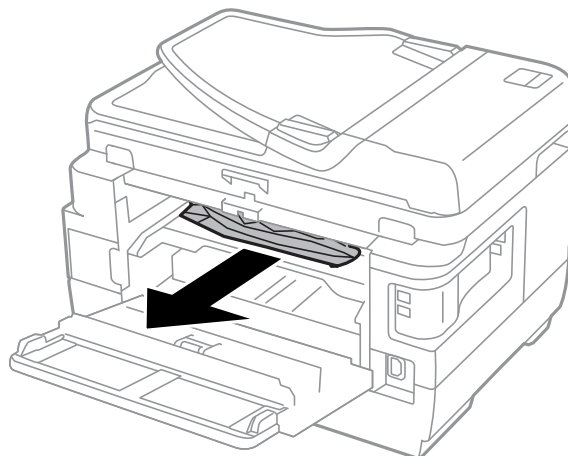
3. Fjern det fastklemte papir.



4. Træk bagerste låge 2 ud.

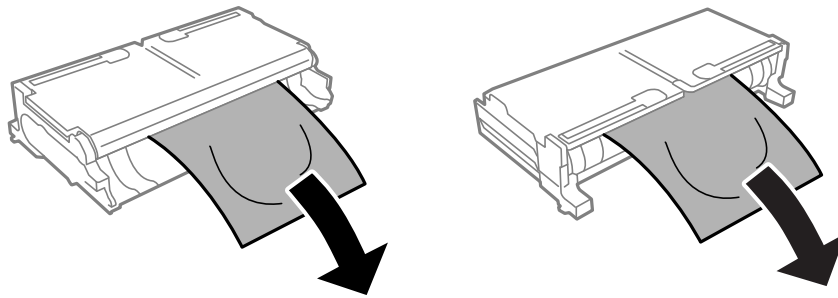


5. Fjern det fastklemte papir.

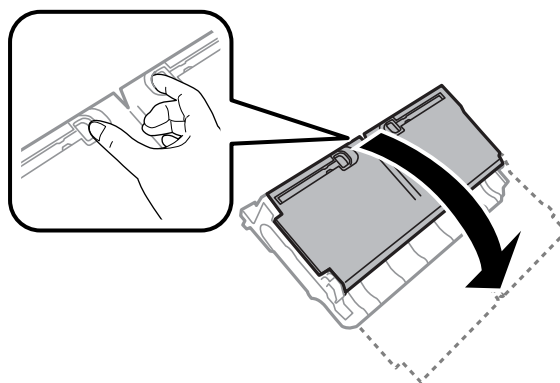


Løsning af problemer

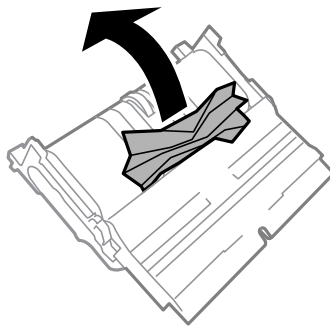
6. Fjern det fastklemte papir i bagerste låge 2.



7. Åbn bagerste låge 2.



8. Fjern det fastklemte papir.



9. Luk bagerste låge 2.

10. Sæt bagerste låge 2 i printeren.

11. Luk bagerste låge 1.

Sådan fjernes fastklemt papir fra ADF

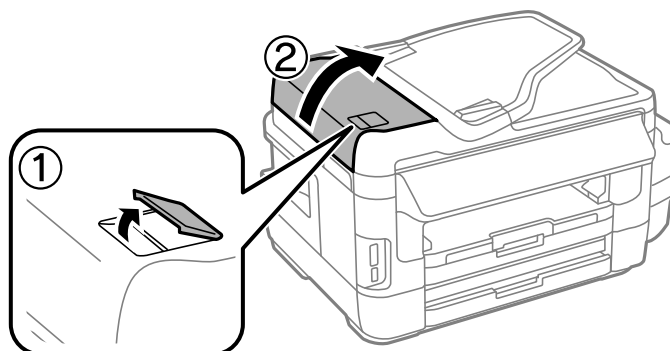


Forsigtig:

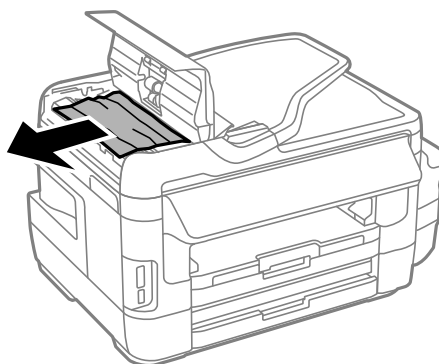
Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker dokumentlågen. Ellers kan du komme til skade.

Løsning af problemer

1. Åbn ADF-dækslet.

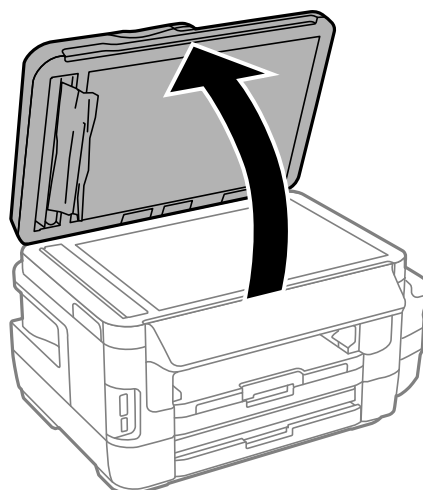


2. Fjern det fastklemte papir.



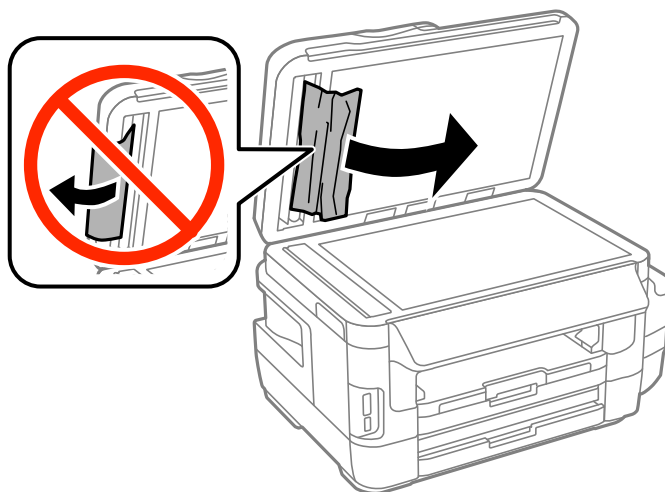
3. Luk ADF-dækslet.

4. Åbn dokumentlåget.

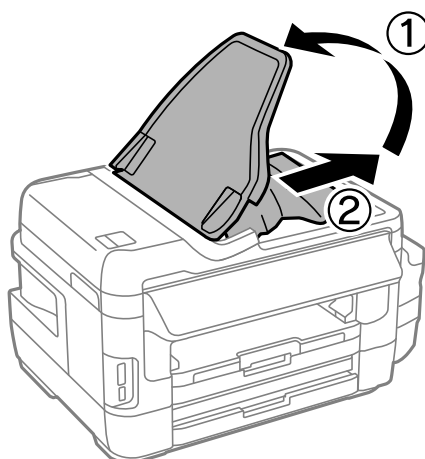


Løsning af problemer

5. Fjern det fastklemte papir.



6. Luk dokumentlåget.
7. Løft ADF-indbakken og fjern det fastklemte papir.



Papiret indføres forkert

Kontroller følgende punkter, og udfør derefter de passende handlinger for at løse problemet.

- Anbring printeren på en flad overflade, og betjen den under de anbefalede miljøforhold.
- Brug papir, der understøttes af printeren.
- Følg forholdsreglerne for papirhåndtering.
- Sørg for, at indstillingerne for papirstørrelse og papirtype svarer til den aktuelle papirstørrelse og papirtype, som lægges i printeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Miljømæssige specifikationer” på side 220](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering af papir” på side 42](#)
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 43](#)

➔ [“Liste over papirtyper” på side 44](#)

Papiret sidder fast

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod papirets kanter.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Fjernelse af fastklemt papir” på side 175](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48](#)

Papiret indføres skævt

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod papirets kanter.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48](#)

Flere papirark indføres samtidigt

Når flere ark papir indføres samtidigt under manuel 2-sidet udskrivning, skal du fjerne evt. papir, som er lagt i printeren, inden du lægger papir i igen.

Ingen papirføder

Læg ikke mere papir i end det maksimale antal ark, som er angivet for papiret. Læg ikke almindeligt papir i over linjen angivet med trekantsymbolet på kantstyret.

Relaterede oplysninger

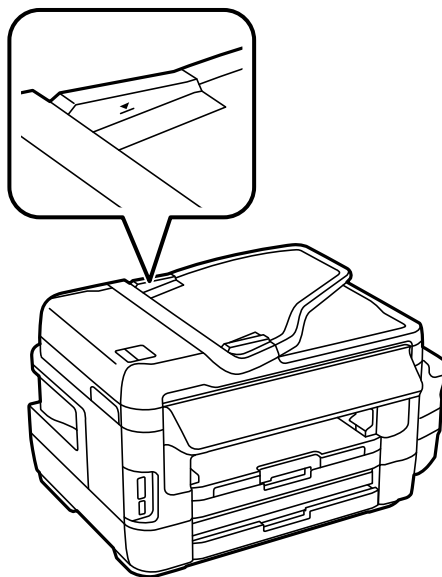
- ➔ [“Anvendeligt papir og kapaciteter” på side 43](#)

Originalen indføres ikke i den automatiske dokumentføder

- Brug originaler, som understøttes af den automatiske dokumentføder.
- Ilæg originaler i den korrekte retning, og skub kantstyrene på den automatiske dokumentføder mod originalernes kanter.
- Rengør ADF'ens indre.

Løsning af problemer

- Ilæg ikke originaler over linjen, der er angivet af trekantssymbolet på ADF'en.




- Kontrollér, at ikonet for den automatiske dokumentføder vises på betjeningspanelet. Hvis det ikke vises, skal du anbringe originalerne igen.

Relaterede oplysninger



- ➔ [“Tilgængelige originaler på ADF” på side 52](#)
- ➔ [“Anbringelse af originaler på den automatiske dokumentføder” på side 52](#)
- ➔ [“Rengøring af den automatiske dokumentføder” på side 144](#)

Problem med strømmen og betjeningspanelet

Der tændes ikke for strømmen

- Sørg for, at strømkablet er sat korrekt i.
- Hold -knappen nede lidt længere.

Der slukkes ikke for strømmen

Hold -knappen nede lidt længere. Hvis du stadig ikke kan slukke for printeren, skal du tage strømkablet ud. Tænd for printeren igen, og sluk for den ved at trykke på -knappen for at undgå, at skrivehovedet tørrer ud.

Strømmen slukker automatisk

- Vælg **Opsætning** > **Systemadministration** > **Almindelige indstil.** > **Indst. for slukn.**, og deaktiver derefter indstillingerne **Sluk hvis inaktiv** og **Sluk hvis afbrudt**.
- Vælg **Opsætning** > **Systemadministration** > **Almindelige indstil.**, og deaktiver derefter indstillingen **Sluk-timer**.


Bemærk:

Dit produkt har muligvis funktionen **Indst. for slukn.** eller **Sluk-timer**, afhængig af hvor produktet er købt.

LCD-skærmen bliver mørk

Printeren er i dvaletilstand. Tryk på et vilkårligt sted på LCD-skærmen for at sætte den tilbage til dens tidligere tilstand.


Kan ikke udskrive fra en computer

- Installer printerdriveren.
- Sæt USB-kablet helt ind i printeren og computeren.
- Hvis du bruger en USB-hub, skal du prøve at slutte printeren direkte til computeren.
- Hvis du ikke kan udskrive via et netværk, skal du se den side, der beskriver netværksforbindelsesmetoden fra computeren.
- Hvis du udskriver et billede med stor datamængde, har computeren muligvis ikke nok hukommelse. Udskriv billedet i en lavere opløsning eller mindre størrelse.
- I Windows skal du klikke på **Udskriftskø** på printerdriverens fane **Vedligeholdelse**, hvorefter du skal kontrollere følgende.
 - Kontroller, om der er udskriftsjob, som er stoppet midlertidigt.
Hvis det er nødvendigt, skal du annullere udskrivningen.
 - Kontroller, at printeren ikke er offline eller i venteposition.
Hvis printeren er offline eller i venteposition, skal du fravælge indstillingen for offline eller venteposition i menuen **Printer**.
 - Kontroller, at printeren er valgt som standardprinter i menuen **Printer** (der bør være en markering ud for menupunktet).
Hvis printeren ikke er valgt som standardprinter, skal du indstille den som standardprinter.
 - Kontroller, at printerporten er valgt korrekt i **Egenskab > Port** i menuen **Printer** som følger.
Vælg "USBXXX" for en USB-tilslutning eller "EpsonNet Print Port" for en netværkstilslutning.
- På Mac OS X skal du sørge for, at printerstatus ikke er **Pause**.
Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**), og dobbeltklik derefter på printeren. Hvis printeren er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag** (eller **Genoptag printer**).

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Tilslutning til en computer" på side 24](#)
- ➔ ["Installation af programmer" på side 167](#)
- ➔ ["Annullering af udskrivningen" på side 83](#)

Når du ikke kan foretage netværksindstillinger

- ❑ Sluk de enheder, som du vil tilslutte til netværket. Vent i cirka 10 sekunder, og tænd derefter enhederne i følgende rækkefølge; adgangspunkt, computer eller smart-enhed og derefter printer. Flyt printeren og computeren eller smart-enheden tættere på adgangspunktet for at hjælpe med radiobølgekommunikation, og forsøg derefter at foretage netværksindstillinger igen.
- ❑ Tryk på  på startskærmen. Vælg **Menu > Wi-Fi/Netværksindstil. > Tjek af forbindelse**, og udskriv derefter netværksforbindelsesrapporten. Se netværksforbindelsesrapporten, hvis der er opstået en fejl, og følg derefter de udskrevne løsninger.

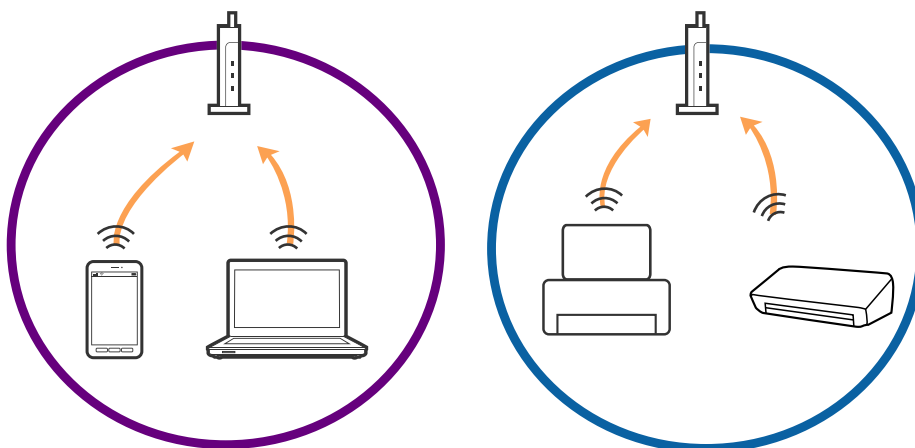
Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kan ikke tilslutte fra enheder selv om netværksindstillinger ikke er et problem” på side 188](#)
- ➔ [“Meddelelser og løsninger i netværksforbindelsesrapporten” på side 33](#)

Kan ikke tilslutte fra enheder selv om netværksindstillinger ikke er et problem

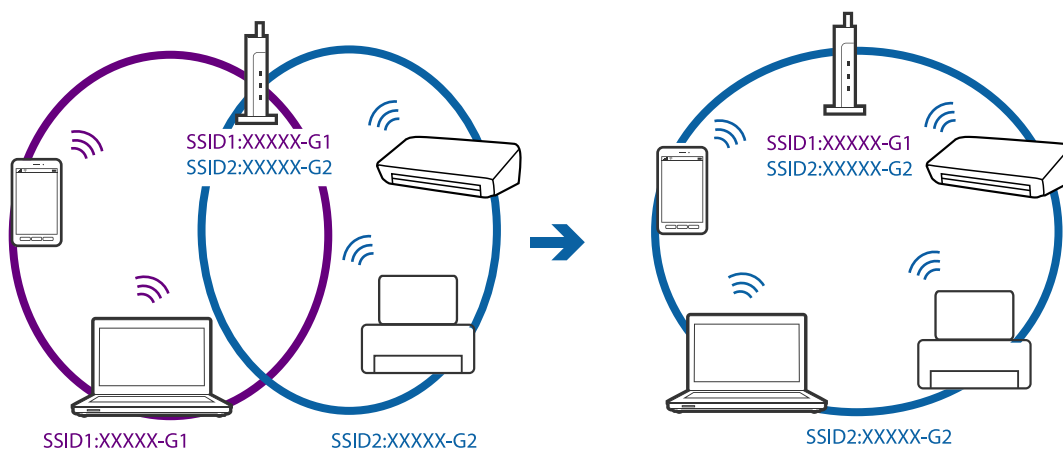
Hvis du ikke kan tilslutte fra computeren eller smart-enheden til printeren, selv om netværksforbindelsesrapporten ikke viser nogen problemer, skal du se følgende.

- ❑ Når du bruger flere adgangspunkter på samme tid, kan du måske ikke bruge printeren fra computeren eller smart-enheden, afhængigt af adgangspunkternes indstillinger. Tilslut computeren eller smart-enheden til det samme adgangspunkt som printeren.

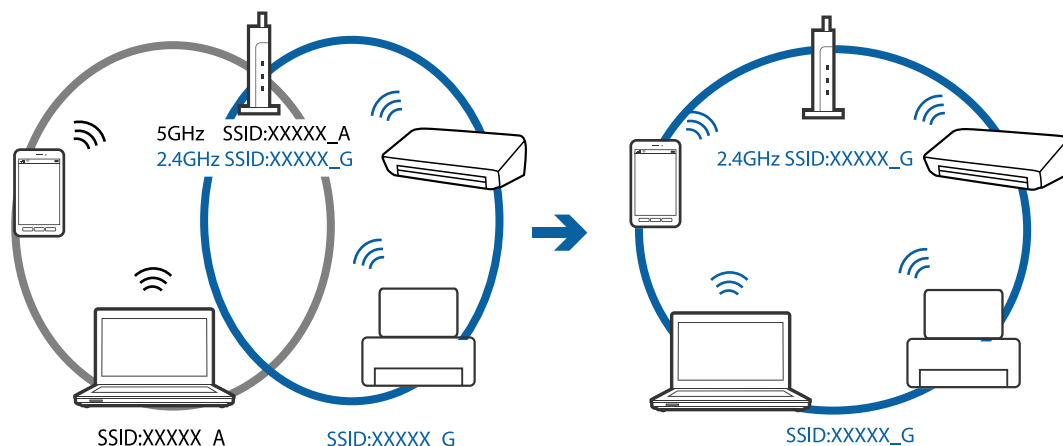


Løsning af problemer

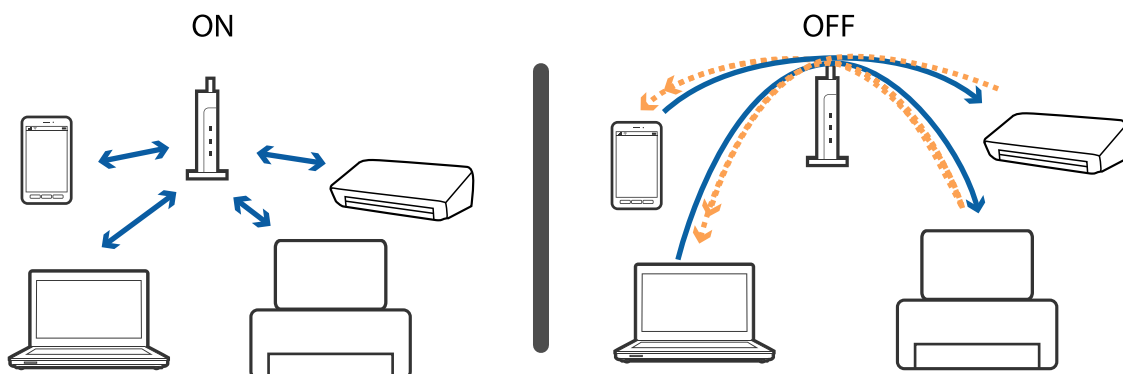
- ❑ Du kan måske ikke tilslutte til adgangspunktet, når adgangspunktet har flere SSID'er og enheder er tilsluttet til forskellige SSID'er på det samme adgangspunkt. Tilslut computeren eller smart-enheden til det samme SSID som printeren.



- ❑ Et adgangspunkt der er kompatibelt med både IEEE802.11a og IEEE802.11g har SSID'er på 2,4 GHz og 5 GHz. Hvis du tilslutter computeren eller smart-enheden til en 5 GHz SSID, kan du ikke tilslutte til printeren, fordi printeren kun kommunikerer over 2,4 GHz. Tilslut computeren eller smart-enheden til det samme SSID som printeren.



- ❑ De fleste adgangspunkter har en privatlivsadskilelsesfunktion, der blokerer kommunikationen fra uautoriserede enheder. Hvis du ikke kan tilslutte til netværket, selv om enhederne og adgangspunkt er tilsluttet til det samme SSID, skal du deaktivere privatlivsadskilleren på adgangspunktet. Se vejledningen der medfølger adgangspunktet for detaljer.




Løsning af problemer

Relaterede oplysninger

- ➔ “Kontrol af SSID sluttet til printeren” på side 190
- ➔ “Kontrol af SSID for computeren” på side 190

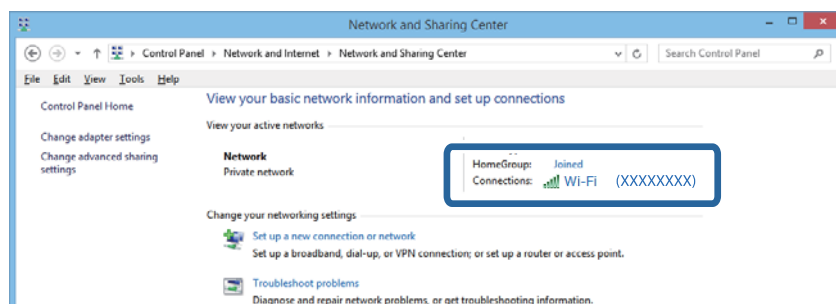
Kontrol af SSID sluttet til printeren

Tryk på  på startskærmen. Vælg **Menu > Wi-Fi/Netværksindstil. > Wi-Fi/Netværksstatus**. SSID'er vises på Wi-Fi-netværk.

Kontrol af SSID for computeren

Windows

Vælg **Kontrolpanel > Netværk og internet > Netværks- og delingscenter**.




Mac OS X

Klik på ikonet Wi-Fi i toppen af computerskærmen. En liste over SSID'er vises, og den tilsluttede SSID er angivet med et flueben.



Pludselig kan printeren ikke udskrive fra en netværksforbindelse

- Når du har ændret dit adgangspunkt eller udbyder, skal du prøve at lave netværksindstillingerne for printeren igen. Slut computeren eller smart-enheden til samme SSID som printeren.
- Sluk de enheder, som du vil tilslutte til netværket. Vent i cirka 10 sekunder, og tænd derefter enhederne i følgende rækkefølge; adgangspunkt, computer eller smart-enhed og derefter printer. Flyt printeren og computeren eller smart-enheden tættere på adgangspunktet for at hjælpe med radiobølgekommunikation, og forsøg derefter at foretage netværksindstillinger igen.
- I Windows skal du klikke på **Udskriftskø** på printerdriverens fane **Vedligeholdelse**, hvorefter du skal kontrollere følgende.
 - Kontroller, om der er udskriftsjob, som er stoppet midlertidigt. Hvis det er nødvendigt, skal du annullere udskrivningen.
 - Kontroller, at printeren ikke er offline eller i venteposition. Hvis printeren er offline eller i venteposition, skal du fravælge indstillingen for offline eller venteposition i menuen **Printer**.
 - Kontroller, at printeren er valgt som standardprinter i menuen **Printer** (der bør være en markering ud for menupunktet).
Hvis printeren ikke er valgt som standardprinter, skal du indstille den som standardprinter.
 - Kontrollér, om den valgte port er korrekt i **Printeregenskaber > Port**
- Tryk på  på startskærmen. Vælg **Menu > Wi-Fi/Netværksindstil. > Tjek af forbindelse**, og udskriv derefter netværksforbindelsesrapporten. Hvis rapporten viser, at netværksforbindelsen mislykkedes, skal du kontrollere netværksforbindelsesrapporten og derefter følge de trykte løsninger.
- Prøv at få adgang til en hjemmeside fra din computer for at sikre, at computerens netværksindstillinger er korrekte. Hvis du ikke kan få adgang til en hjemmeside, er der et problem på computeren. Se vejledningen, der følger med computeren, for at få flere oplysninger.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af SSID sluttet til printeren” på side 190](#)
- ➔ [“Kontrol af SSID for computeren” på side 190](#)
- ➔ [“Meddelelser og løsninger i netværksforbindelsesrapporten” på side 33](#)
- ➔ [“Kan ikke tilslutte fra enheder selv om netværksindstillinger ikke er et problem” på side 188](#)

Pludselig kan printeren ikke udskrive fra en USB-forbindelse

- Tag USB-kablet ud af computeren. Højreklik på printerikonet, der vises på computeren, og vælg derefter **Fjern enhed**. Dernæst slut USB-kablet til computeren og lav en testudskrift. Hvis udskrift er muligt, er opsætningen færdig.
- Følg trinene i papirmanualen, der følger med printeren for at sætte printeren op igen.

Problemer med udskrifterne

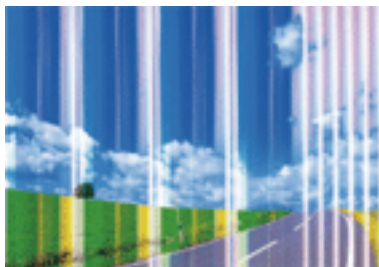
Udskriften er udtværet eller der mangler farve

Hvis du ikke har brugt printeren i længere tid, kan skrivehovedets dyser være tilstoppede, og blækdråberne kan ikke afgives. Udfør et dysetjek, og rens skrivehovedet, hvis nogen af dyserne på skrivehovedet er tilstoppede.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kontrol og rengøring af skrivehovedet” på side 140](#)

Der ses striber eller uventede farver



Skrivehovedets dyser kan være tilstoppede. Udskriver et dysetjek for at kontrollere, om skrivehovedets dyser er tilstoppede. Rens skrivehovedet, hvis nogen af skrivehovedets dyser er tilstoppede.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kontrol og rengøring af skrivehovedet” på side 140](#)

Der forekommer farvede striber med intervaller på ca. 2.5 cm



- Vælg den relevante indstilling for papirtype i forhold til den papirtype, der er lagt i printeren.
- Juster skrivehovedet ved brug af funktionen **Vandret justering**.
- Ved udskrivning på almindeligt papir skal du udskrive med en højere kvalitetsindstilling.

Relaterede oplysninger

➔ [“Liste over papirtyper” på side 44](#)

➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 142](#)

Utydelige udskrifter, lodrette striber eller fejljustering



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Juster skrivehovedet ved brug af funktionen **Lodret justering**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 142](#)

Udskriftskvaliteten forbedres ikke, selvom skrivehovedet justeres

Under tovejsudskrivning (eller udskrivning med høj hastighed) udskrives der, når skrivehovedet bevæges i begge retninger, og lodrette linjer kan være fejljusterede. Deaktiver indstillingen tovejs (eller høj hastighed), hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres. Deaktivering af denne indstilling kan reducere udskrivningshastigheden.


Betjeningspanel

Deaktiver **Tovejs** i udskriftsindstillingerne.

Windows

Fjern markeringen af **Høj hastighed** på printerdriverens fane **Flere indstillinger**.

Mac OS X

Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Højhastighedsudskrivning**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Menuindstillinger for Hukom. enhed” på side 63](#)

Udskriftskvaliteten er dårlig

Kontroller følgende, hvis udskriftskvaliteten er dårlig på grund af utydelige udskrifter, striber, manglende eller blege farver og fejljustering i udskrifterne.

Kontroller, at den indledende blækpåfyldning er udført.

Udfør et dysetjek, og rens skrivehovedet, hvis nogen af dyserne på skrivehovedet er tilstoppede.

Hvis du ikke har brugt printeren i en eller to måneder, skal du udskifte blækket i blækrørene.

Juster skrivehovedet.

Brug papir, der understøttes af printeren.

Løsning af problemer

- Vælg den relevante indstilling for papirtype i forhold til den papirtype, der er lagt i printeren.
- Udskriv ikke på papir, der er fugtigt, beskadiget eller for gammelt.
- Hvis papiret er krøllet eller konvolutten er pustet op, skal du glatte det ud.
- Udskriv med en højere kvalitetsindstilling.
- Hvis du har valgt **Standard-levende** som indstillingen for kvaliteten i Windows-printerdriveren, skal du ændre den til **Standard**. Hvis du har valgt **Normal-levende** som indstillingen for kvaliteten i Mac OS X-printerdriveren, skal du ændre den til **Normal**.
- Undlad at lægge papir oven på hinanden lige efter udskrivning.
- Udskrifterne skal tørre fuldstændigt, inden de arkiveres eller vises. Når du tørrer udskrifterne, skal du undgå direkte sollys, du må ikke bruge en hårtørrer, og du må ikke røre ved den udskrevne side.
- Epson anbefaler brug af originalt Epson-papir ved udskrivning af billeder eller fotos i stedet for almindeligt papir. Udskriv på udskriftssiden af det originale Epson-papir.
- Prøv at bruge originale Epson-blækflasker. Dette produkt er udviklet til at justere farver baseret på brug af originale Epson-blækflasker. Brug af ikke-originale blækflasker kan reducere udskriftskvaliteten.
- Brug blækflasker med det korrekte delnummer til denne printer.
- Epson anbefaler, at blækflasker bruges før den dato, der er trykt på pakken.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Fyldning af blæktankene"](#) på side 134
- ➔ ["Kontrol og rengøring af skrivehovedet"](#) på side 140
- ➔ ["Justering af skrivehovedet"](#) på side 142
- ➔ ["Anvendeligt papir og kapaciteter"](#) på side 43
- ➔ ["Liste over papirtyper"](#) på side 44
- ➔ ["Forholdsregler ved håndtering af papir"](#) på side 42
- ➔ ["Blækflaskekoder"](#) på side 133

Udskrevne billeder er klistrede

Du udskriver måske på den forkerte side af fotopapiret. Sørg for, at du udskriver på den udskrivbare side. Ved udskrivning på den forkerte side af fotopapiret, er du nødt til at rense papirgangen.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Rengøring af papirbanen for udtværet blæk"](#) på side 143

Billeder og fotos udskrives i uventede farver

Når der udskrives ved brug af betjeningspanelet eller via printdriveren i Windows, bruges Epson's automatiske billedjusteringer som standard, afhængigt af papirtypen. Prøv at ændre indstillingen.

- Betjeningspanel
 - Skift indstillingen **Scenesporing** fra **Automatisk** til en anden indstilling. Hvis det ikke hjælper noget at ændre indstillingen, skal du vælge en anden indstilling end **Til** as the **Fix billede**.

Løsning af problemer

Windows-printerdriver

Under fanen **Flere indstillinger** skal du vælge **Tilpasset** i **Farvekorrektion**, og derefter klikke på **Avanceret**. Skift indstillingen **Motivkorrektion** fra **Automatisk** til en anden indstilling. Hvis det ikke hjælper noget at ændre indstillingen, skal du bruge en anden farvekorrektionsmetode end **PhotoEnhance** i **Farvestyring**.

Relaterede oplysninger

➔ [“Menuindstillinger for Hukom. enhed” på side 63](#)

➔ [“Justering af udskriftsfarven” på side 80](#)

Positionen eller størrelsen af eller margenen for udskriften er forkert

Ilæg papir i den korrekte retning, og skub kantstyrene mod papirets kanter.

Når du placerer originalerne på scannerglaspladen, skal hjørnet af originalen være på linje med det hjørne, som er angivet vha. et symbol på rammen af scannerglaspladen. Hvis kopiens kanter er beskåret, skal du flytte originalen en smule væk fra hjørnet.

Når du placerer originaler på scannerglaspladenn, skal du rengøre scannerglaspladenn og dokumentlåget. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan kopieringsområdet udvides, så støvet eller snavset inkluderes, og det resulterer i en forkert kopieringsposition eller små billeder.

Vælg den ønskede **Dokumentstr.** i kopieringsindstillingerne. Hvis du har placeret printeren i direkte sollys eller i nærheden af en lyskilde, kan scannerglasset muligvis ikke registrere dokumentet korrekt.

Vælg den korrekte indstilling for papirstørrelse.

Juster marginindstilling i programmet, så den er inden for udskriftsområdet.

Relaterede oplysninger

➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)

➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48](#)

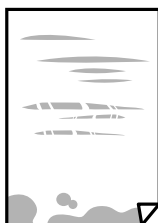
➔ [“Anbringelse af originaler på Scannerglaspladen” på side 54](#)

➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 145](#)

➔ [“Udskriftsområde” på side 213](#)

Papir er udtværet eller sløret


Hvis der er udtværede, vandrette striber øverst eller nederst på papiret, skal du lægge papiret i i den korrekte retning og skubbe kantstyrene ind til papirets kanter.



Løsning af problemer

- Rengør papirbanen, hvis der er udtværede, lodrette striber på papiret.



- Placer papiret på en flad overflade for at se, om det er krøllet. Hvis det er krøllet, skal det flades ud.
- Hvis tykt papir er udtværet, skal du aktivere indstillingen til reduktion af udtværing. Hvis du aktiverer denne indstilling, kan udskriftskvaliteten forringes, eller udskrivningen blive langsommere.
 - Betjeningspanel
Vælg **Opsæt.** > **Vedligeholdelse** på startskærmen, og aktiver derefter **Kraftigt papir**.
 - Windows
Klik på **Udvidede indstillinger** i fanen **Vedligeholdelse** i printerdriveren, og vælg så **Tykt papir og konvolutter**.
Hvis papiret stadig er udtværet, når du har valgt **Tykt papir og konvolutter**, skal du vælge **Papir med bred bane** i vinduet **Udvidede indstillinger** i printerdriveren.
 - Mac OS X
Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til i Tykt papir og konvolutter**.
- Når du udfører en manuel 2-sidet udskrivning, skal du sikre dig, at blækket er helt tørt, inden du lægger papiret i printeren igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Ilægning af papir i Papirkassette” på side 45](#)
- ➔ [“Ilægning af papir i Bag. indføringsåbning” på side 48](#)
- ➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 143](#)

Papiret udtværes under automatisk 2-sidet udskrivning

Når du bruger funktionen til automatisk 2-sidet udskrivning og udskriver data med høj tæthed, f.eks. billeder og grafer, skal du indstille udskrivningskvaliteten til et lavere niveau og tørretiden til en længere varighed.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Udskrivning på to sider” på side 68](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Kopier” på side 85](#)

De udskrevne tegn er forkerte eller forvanskede

- Sæt USB-kablet helt ind i printeren og computeren.
- Annuller evt. udskriftsjob, der er stoppet midlertidigt.

Løsning af problemer

- Du må ikke manuelt sætte computeren i tilstanden **Dvale** eller **Slumring**, mens der udskrives. Der kan udskrives sider med forvansket tekst, næste gang du starter computeren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 83](#)

Det udskrevne billede er vendt om

Fjern evt. indstillinger for spejlbilleder i printerdriveren eller programmet.

- Windows
Fjern markeringen af **Spejlbillede** på fanen **Flere indstillinger** i printerdriveren.
- Mac OS X
Fjern **Spejlbillede** fra printerdialogboksens menu **Udskriftsindstillinger**.

Mosaiklignende mønstre i udskrifterne

Ved udskrivning af billeder eller fotos skal der udskrives ved hjælp af højopløsningsdata. Billeder på websteder er ofte i lav opløsning, selvom de ser godt nok ud på skærmen. Du kan derfor godt reducere billedkvaliteten.

Der ses ujævne farver, udtværing, pletter eller lige linjer på det kopierede billede

- Rengør papirbanen.
- Rengør scannerglaspladen.
- Rengør den automatiske dokumentføder.
- Tryk ikke for hårdt på originalen eller dokumentets omslag, når du anbringer originalerne på scannerglaspladen.
- Hvis blæk udtværes på papiret, skal du sænke indstillingen for kopitæthed.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Rengøring af papirbanen for udtværet blæk” på side 143](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 145](#)
- ➔ [“Rengøring af den automatiske dokumentføder” på side 144](#)
- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Kopier” på side 85](#)

Der er stigemønstre (moiré) på det kopierede billede

Du skal ændre indstillingen for formindskelse og forstørrelse eller placere originalen i en lidt anderledes vinkel.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Kopier” på side 85](#)

Der er et billede af originalens bagside på kopien

- Hvis du bruger en tynd original, skal du placere originalen på scannerpladen, og så placere et stykke sort papir oven på den.
- Reducer indstillingen for tætheden for kopiering på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Kopier” på side 85](#)

Udskrivningsproblemet kunne ikke løses

Hvis du har prøvet alle løsninger og ikke har fundet en løsning på problemet, skal du prøve at afinstallere og så geninstallere printerdriveren.



Relaterede oplysninger

➔ [“Afinstallation af programmer” på side 165](#)

➔ [“Installation af programmer” på side 167](#)

Andre udskrivningsproblemer

Udskrivningen går for langsomt

- Luk alle overflødige programmer.
- Reducer kvalitetsindstillingen. Udskrivning i høj kvalitet reducerer udskrivningshastigheden.
- Aktiver tovejsindstillingen (eller højhastighedsindstillingen). Når denne indstilling er aktiveret, udskrives der, når skrivehovedet bevæges i begge retninger, og udskrivningshastigheden øges.
 - Betjeningspanel
Tryk på **Indstillinger**, og aktivér **Tovejs** ved udskrivning af JPEG og TIFF.
 - Windows
Vælg **Høj hastighed** i fanen **Flere indstillinger** i printerdriveren.
 - Mac OS X
Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printerens navn. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Højhastighedsudskrivning**.
- Deaktiver **Lydsvag tilst.**.
 - Windows
Vælg **Fra** som indstilling for **Lydsvag tilst.** på fanen **Hovedmenu** i printerdriveren.
 - Mac OS X
Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printerens navn. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Fra** for indstillingen **Lydsvag tilst.**.

Relaterede oplysninger

➔ ["Menuindstillinger for Hukom. enhed" på side 63](#)

Udskrivningen bliver markant langsommere ved uafbrudt udskrivning

Udskrivningen bliver langsommere for at undgå, at udskrivningsmekanismen overophedes og beskadiges. Du kan imidlertid godt fortsætte udskrivningen. Lad printeren stå i mindst 30 minutter for at vende tilbage til normal udskrivningshastighed. Udskrivningshastigheden bliver ikke normal, hvis der er slukket.

Kan ikke starte scanning

- Når funktionen til adgangskontrol er aktiveret for en printer, skal du indtaste et bruger-id og en adgangskode, når du scanner. Hvis du ikke kender adgangskoden, skal du kontakte systemadministratoren.
- Når funktionen til adgangskontrol er aktiveret, kan der muligvis ikke scannes med Mac OS X. Kontakt din systemadministrator.
- Hvis du scanner med ADF'en, skal du kontrollere, at dokumentlåget og ADF-låget er lukket.
- Sæt USB-kablet helt ind i printeren og computeren.
- Hvis du bruger en USB-hub, skal du prøve at slutte printeren direkte til computeren.
- Hvis du scanner med høj opløsning over et netværk, kan der opstå en kommunikationsfejl. Reducer opløsningen.
- Kontroller, at du har valgt den korrekte printer (scanner), hvis der vises en scannerliste, når du starter Epson Scan 2.
- Kontroller, at den korrekte printer (scanner) er valgt på Epson Scan 2.
- Hvis du bruger TWAIN-kompatible programmer, skal du vælge den printer (scanner), du bruger.
- I Windows skal du sørge for, at printeren (scanneren) vises under **Scannere og kameraer**. Printeren (scanneren) bør vises som "EPSON XXXXX (printernavn)". Hvis printeren (scanneren) ikke vises, skal du afinstallere og så geninstallere Epson Scan 2. Der er oplysninger om, hvordan **Scannere og kameraer** åbnes, nedenfor.
 - Windows 10
Højreklik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel**, skriv "scanner og kamera" i søgeamuletten, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontrollér så, om printeren vises.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel**, og skriv "scanner og kamera" i søgeamuletten, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontrollér så, om printeren vises.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel**, skriv "scanner og kamera" i søgeamuletten, klik på **Vis scannere og kameraer**, og kontrollér så, om printeren vises.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Scannere og kameraer**, og kontroller derefter, om printeren vises.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere og anden hardware > Scannere og kameraer**, og kontrollér så, om printeren vises.

Løsning af problemer

- Hvis du ikke kan scanne vha. TWAIN-kompatible programmer, skal du afinstallere og så geninstallere det TWAIN-kompatible program.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afinstallation af programmer” på side 165](#)
- ➔ [“Installation af programmer” på side 167](#)

Der kan ikke startes en scanning, når betjeningspanelet bruges

- Sørg for, at Epson Scan 2 og Epson Event Manager er installeret korrekt.
- Kontrollér scanningsindstillingen i Epson Event Manager.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Epson Scan 2 \(scannerdriver\)” på side 161](#)
- ➔ [“Epson Event Manager” på side 162](#)

Problemer med det scannede billede

Der opstår ujævne farver, snavs, pletter osv., når jeg scanner fra scannerglaspladen

- Rengør scannerglaspladen.
- Fjern eventuel snavs på originalen.
- Tryk ikke med for meget kraft på originalen eller dokumentdækslet. Hvis du trykker med for meget kraft, kan der opstå uskarpheder og pletter.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 145](#)

Der opstår streger ved scanning fra ADF

- Rengør ADF.
Der kan opstå streger i billedet, hvis der kommer snavs ind i ADF.
- Fjern eventuel snavs på originalen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Rengøring af den automatiske dokumentføder” på side 144](#)

Billedkvaliteten er grov

- Juster billedet i Epson Scan 2 ved hjælp punkterne på fanen **Avancerede indstillinger**, og scan derefter.
- Hvis opløsningen er lav, skal du prøve at øge opløsningen og derefter scanne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 97](#)
- ➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)

Forskydning ses på baggrunden af billeder

Billeder på bagsiden af originalen kan være synlige i det scannede billede.

- I Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter justere **Lystyrke**.
Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig, afhængig af indstillingerne på fanen **Hovedindstillinger** > **Billedtype** eller andre indstillinger på fanen **Avancerede indstillinger**.
- I Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter **Billedindstilling** > **Tekstforbedring**.
- Når du scanner fra scannerglasset, skal du lægge sort papir eller et skriveunderlag over originalen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 97](#)
- ➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)
- ➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)

Teksten er uskarp

- I Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter **Billedindstilling** > **Tekstforbedring**.
- I Epson Scan 2, når **Billedtype** på fanen **Hovedindstillinger** er indstillet til **Sort-hvid**, skal du justere **Tærskelværdi** på fanen **Avancerede indstillinger**. Når du øger **Tærskelværdi**, bliver sort kraftigere.
- Hvis opløsningen er lav, skal du prøve at øge opløsningen og derefter scanne.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 97](#)
- ➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)

Moiré-mønstre (netlignende skygger) vises

Hvis originalen er et udskrevet dokument, kan moiré-mønstre (netlignende skygger) forekomme i det scannede billede.

- På fanen **Avancerede indstillinger** i Epson Scan 2, indstil **Fjernelse af moiré**.



- Skift opløsning og scan derefter igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 97](#)
- ➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)

Jeg kan ikke scanne det korrekte område på scanningsglasset

- Sørg for at originalen er placeret korrekt mod justeringsmærkerne.
- Hvis kanten på det scannede billede mangler, skal du flytte originalen lidt væk fra kanten af glaspladen.
- Når der scannes fra betjeningspanelet, og der vælges automatisk beskæring af scanningsområdet, skal du fjerne al skidt og støv på glasset og scannerlåget. Hvis der er skidt eller snavs omkring originalen, udvides scanningsområdet for at få skidt med.
- Vælg den passende dokumentstørrelse i scanningsindstillingerne. Hvis du har placeret printeren i direkte sollys eller i nærheden af en lyskilde, kan scannerglasset muligvis ikke registrere dokumentets størrelse korrekt.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 145](#)

Tekst genkendes ikke korrekt, når der gemmes som en PDF, der kan søges i

- I vinduet **Indstillinger for billedformat** i Epson Scan 2, skal du kontrollere at **Tekstsprog** er indstillet korrekt på fanen **Tekst**.
- Kontrollér at originalen ligger lige.
- Brug en original med tydelig tekst. Tekstgenkendelse kan forringes for følgende typer af originaler.
 - Originaler der har været kopieret flere gange
 - Originaler modtaget med fax (ved lav opløsning)
 - Originaler hvor bogstav- eller linjeafstand er for lille
 - Originaler med lige linjer eller understregning over teksten
 - Originaler med håndskrevet tekst
 - Originaler med folder og krøller
- I Epson Scan 2, når **Billedtype** på fanen **Hovedindstillinger** er indstillet til **Sort-hvid**, skal du justere **Tærskelværdi** på fanen **Avancerede indstillinger**. Når du øger **Tærskelværdi**, bliver det sorte farveområde større.
- I Epson Scan 2, skal du vælge fanen **Avancerede indstillinger**, og derefter **Billedindstilling** > **Tekstforbedring**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 97](#)

Kan ikke løse problemer på det scannede billede

Hvis du har prøvet alle løsninger, og ikke har løst problemet, skal du initialisere indstillingerne i Epson Scan 2 ved hjælp af Epson Scan 2 Utility.

Bemærk:

Epson Scan 2 Utility er et program, der kommer med Epson Scan 2.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klik på start-knappen og vælg **Alle apps > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Indtast navnet på programmet i søge-amuletten, og tryk på det viste ikon.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik på start-knappen og vælg **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Vælg **Kør > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vælg fanen **Andet**.
3. Klik på **Nulstil**.

Bemærk:


Hvis initialiseringen ikke løser problemet, skal du afinstallere og geninstallere Epson Scan 2.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afinstallation af programmer” på side 165](#)
- ➔ [“Installation af programmer” på side 167](#)

Andre scanningsproblemer

Scanningshastigheden er lav

- Reducer opløsningen og scan derefter igen. Når opløsningen er høj, kan scanningen tage lidt længere tid.
- Scanningshastigheden bliver muligvis lavere, afhængig af billedindstillingerne i Epson Scan 2.
- På skærmen **Konfiguration**, som vises ved at klikke på -knappen i Epson Scan 2, reduceres scanningshastigheden, hvis du vælger **Lydsvag tilst.** under fanen **Scan**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 97](#)
- ➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)

Kan ikke sende det scannede billede via e-mail

Sørg for, at du har konfigureret indstillingerne for din e-mail-server.

Relaterede oplysninger

➔ [“Konfiguration af en mailserv](#)

Scanningen stopper, når der scannes til PDF/Multi-TIFF

- Når du scanner med Epson Scan 2, kan du løbende scanne op til 999 sider i PDF-format og op til 200 sider i Multi-TIFF-format. Hvis du bruger kontrolpanelet til at scanne med, kan du løbende scanne op til 50 enkelt-sidede sider med ADF, og op til 100 dobbeltsidede sider med ADF, og du kan scanne med scannerglaspladen.
- Vi anbefaler at scanne i gråtoner ved scanning af store mængder.
- Øg den ledige plads på computerens harddisk. Scanningen kan stoppe, hvis der ikke er nok ledig diskplads.
- Prøv at scanne i en lavere opløsning. Scanningen stopper, hvis den samlede datastørrelse når grænsen.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan scanner du med Epson Scan 2” på side 97](#)



➔ [“Almindelige menuindstillinger for scanning” på side 96](#)

Problemer med at sende og modtage faxer

Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer

- Brug **Tjek faxforbindelse** på betjeningspanelet til at køre den automatiske kontrol af faxforbindelsen. Prøv løsningerne i rapporten.
- Kontrollér den fejlkode, som vises for det mislykkede faxjob, og prøv de løsninger, som er beskrevet i listen med fejlkoder.
- Kontrollér indstillingen for **Linjetype**. Det kan muligvis løse problemet, hvis du indstiller funktionen til **PBX**. Hvis dit telefonsystem kræver en ekstern adgangskode for at ringe op til en ekstern linje, skal du registrere adgangskoden på printeren og indtaste # (nummertegn) i starten af faxnummeret ved afsendelse.
- Hvis der opstår en kommunikationsfejl, skal du ændre indstillingen **Faxhastig.** til **Lang.(9.600bps)** på betjeningspanelet.
- Kontrollér, at telefonstikket virker, ved slutte en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan foretage eller modtage opkald, skal du kontakte dit telefonselskab.
- Hvis du skal oprette forbindelse til en DSL-telefonlinje, skal du bruge et DSL-modem med et indbygget DSL-filter eller installere et særskilt DSL-filter på linjen. Kontakt din DSL-udbyder.
- Hvis du slutter printeren til en DSL-telefonlinje, skal du slutte printeren direkte til et telefonstik for at se, om der kan sendes en fax fra printeren. Hvis det fungerer, kan problemet skyldes DSL-filteret. Kontakt din DSL-udbyder.
- Aktivér indstillingen **ECM** på betjeningspanelet. Der kan ikke sendes eller modtages farvefaxer, når **ECM** er deaktiveret.

Løsning af problemer

- Sørg for, at printeren er forbundet med et USB-kabel eller netværk, og at PC-FAX-driveren er installeret på computeren, før der sendes eller modtages faxer på computeren. PC-FAX-driveren installeres sammen med FAX Utility.
- I Windows skal du sørge for, at printeren (faxmaskinen) vises under **Enheder og printere, Printer** eller **Printere og anden hardware**. Printeren (faxmaskinen) vises som "EPSON XXXXX (FAX)". Hvis printeren (faxmaskinen) ikke vises, skal du afinstallere og så geninstallere FAX Utility. Der er oplysninger om, hvordan **Enheder og printere, Printer** eller **Printere og anden hardware** åbnes, nedenfor.
 - Windows 10
Højreklik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Vælg **Skrivebord > Indstillinger > Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd eller Hardware**.
 - Windows 7
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Vis enheder og printere i Hardware og lyd eller Hardware**.
 - Windows Vista
Klik på startknappen, og vælg **Kontrolpanel > Printere i Hardware og lyd**.
 - Windows XP
Klik på knappen Start, og vælg **Indstillinger > Betjeningspanel > Printere og anden hardware > Printere og faxenheder**.
- Kontrollér følgende i Mac OS X.
 - Vælg **Systemindstillinger** i  menu > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**) og sørg derefter for at printeren (faxen) vises. Printeren (fax) vises som "FAX XXXX (USB)" eller "FAX XXXX (IP)". Klik på [+], og tilføj printeren (fax), hvis printeren (fax) ikke kan ses.
 - Vælg **Systemindstillinger** i  menu > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan, Udskriv & Fax**) og dobbeltklik derefter på printeren (faxen). Hvis printeren er sat på pause, skal du klikke på **Genoptag** (eller **Genoptag printer**).

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Tjek faxforbindelse" på side 130](#)
- ➔ ["Grundindstillinger" på side 129](#)
- ➔ ["Fejlkode i statusmenuen" på side 170](#)
- ➔ ["Indstillinger for et PBX-telefonsystem" på side 108](#)
- ➔ ["Tilslutning af printeren til en telefonlinje" på side 102](#)
- ➔ ["Afinstallation af programmer" på side 165](#)
- ➔ ["Installation af programmer" på side 167](#)

Der kan ikke sendes faxer

- Når funktionen til brugerbegrænsning er aktiveret, kræves der et brugernavn og en adgangskode for at bruge printeren. Kontakt din administrator, hvis du ikke kender adgangskoden.
- Hvis funktionen til brugerbegrænsning er blevet aktiveret, og du sender en fax fra en computer, foretages brugergodkendelsen vha. det brugernavn og den adgangskode, som er indstillet i printerdriveren. Hvis du ikke kan sende en fax pga. en godkendelsesfejl, skal du kontakte administratoren.

Løsning af problemer


- ❑ Konfigurer oplysningerne til faxhovedet for udgående faxer på betjeningspanelet. Nogle faxmaskiner afviser automatisk indkommende faxer, som ikke indeholder oplysninger i faxhovedet.
- ❑ Hvis du har blokeret dit opkalds-id, skal du fjerne blokeringen. Visse telefoner eller faxmaskiner afviser automatisk anonyme opkald.
- ❑ Spørg modtageren, om faxnummeret er korrekt, og om modtagerens faxmaskine er klar til at modtage en fax.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger” på side 129](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 204](#)

Der kan ikke sendes faxer til en bestemt modtager

Kontrollér følgende, hvis du ikke kan sende faxer til en bestemt modtager pga. en fejl.

- ❑ Hvis dit opkald ikke besvares på modtagerens maskine, inden for 50 sekunder efter opringningen fra printeren er afsluttet, resulterer opkaldet i en fejl. Ring op vha. funktionen **Lagt på** eller en tilsluttet telefon for at kontrollere, hvor længe det tager, før du hører en faxtone. Hvis det tager længere end 50 sekunder, skal du tilføje pauser efter faxnummeret for at sende faxen. Tryk på  for at indtaste pausen. Der indtastes en bindestreg som pausetegn. En pause varer ca. tre sekunder. Tilføj flere pauser, hvis det er nødvendigt.
- ❑ Hvis du har valgt modtageren fra listen over kontaktpersoner, skal du kontrollere, at de registrerede oplysninger er korrekte. Hvis oplysningerne er korrekte, skal du vælge modtageren fra listen over kontaktpersoner, trykke på **Rediger** og ændre **Faxhastig.** til **Lang.(9.600bps)**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af faxer efter bekræftelse af modtagerens status” på side 111](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxer ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 110](#)
- ➔ [“Administration af kontaktpersoner” på side 58](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 204](#)

Der kan ikke sendes faxer på et bestemt tidspunkt

Indstil datoen og klokkeslættet korrekt på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Afsendelse af faxer på et bestemt tidspunkt \(Send fax senere\)” på side 111](#)
- ➔ [“Almindelige indstil.” på side 151](#)

Der kan ikke modtages faxer

- ❑ Hvis du abonnerer på en tjeneste til videresendelse af opkald, kan der muligvis ikke modtages faxer på printeren. Kontakt tjenesteudbyderen.
- ❑ Hvis du ikke har sluttet en telefon til printeren, skal du indstille **Modtagerindstillinger** til **Auto** på betjeningspanelet.

Løsning af problemer

- Under følgende betingelser løber printeren tør for hukommelse og kan ikke modtage faxer. Hvis hukommelsen bliver fuld, kan du læse hvad du skal gøre i fejlfindingsafsnittet.
 - Der er blevet gemt 100 modtagne dokumenter i indbakken.
 - Printerens hukommelse er fuld (100%).

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Modtag.indstillinger” på side 128](#)
- ➔ [“Det er ikke muligt at sende eller modtage faxer” på side 204](#)
- ➔ [“Fejl fordi hukommelsen er fuld” på side 207](#)

Fejl fordi hukommelsen er fuld

- Hvis printeren er indstillet til at gemme modtagne faxer i indbakken, skal du slette de modtagne faxer, du allerede har læst, fra indbakken.
- Hvis printeren er indstillet til at gemme modtagne faxer på en computer, skal du tænde for den computer, der er indstillet til at gemme faxerne. Når faxerne er gemt på computeren, slettes de fra printerens hukommelse.
- Hvis printeren er indstillet til at gemme modtagne faxer på en hukommelsesenhed, skal du slutte den enhed, hvor du har oprettet en mappe til at gemme faxer, til printeren. Når faxerne er gemt på enheden, slettes de fra printerens hukommelse. Sørg for, at der er nok ledig hukommelse på enheden, og at den ikke er skrivebeskyttet.
- Selvom hukommelsen er fuld, kan du sende en sort-hvid fax vha. funktionen **Send direkte**. Du kan også sende en fax ved at ringe fra den eksterne telefonenhed eller ved at bruge funktionen **Lagt på**. Du kan også opdele dine originaler i to eller flere stakke for at sende dem ad flere omgange.
- Hvis en modtaget fax ikke kan udskrives på printeren pga. en printerfejl, f.eks. et papirstop, får du muligvis fejlbeskeden Hukommelse fuld. Løs printerproblemet, og bed afsenderen om at sende faxen igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxer i indbakken” på side 117](#)
- ➔ [“Sådan gemmes de modtagne faxmeddelelser på en computer” på side 119](#)
- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser på en ekstern hukommelsesenhed” på side 118](#)
- ➔ [“Afsendelse af mange sider af et sort-hvidt dokument \(Send direkte\)” på side 113](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxer ved at ringe op fra den eksterne telefon” på side 110](#)
- ➔ [“Afsendelse af faxer efter bekræftelse af modtagerens status” på side 111](#)
- ➔ [“Fjernelse af fastklemt papir” på side 175](#)

Kvaliteten af sendte faxer er dårlig

- Rengør scannerpladen.
- Rengør den automatiske dokumentføder.
- Skift indstillingen for **Opløsning** på betjeningspanelet. Hvis dine originaler både indeholder tekst og fotos, skal du vælge **Billede**.
- Skift indstillingen for **Tæthed** på betjeningspanelet.

Løsning af problemer

- Hvis du ikke er sikker på, hvilke funktioner modtagerens faxmaskine har, skal du aktivere funktionen **Send direkte** eller vælge **Fin** som indstillingen for **Opløsning**.
Hvis du vælger **Superfin** eller **Ultrafin** for en sort-hvid fax og sender faxen uden at bruge funktionen **Send direkte**, reduceres opløsningen muligvis automatisk på printerens.
- Aktivér indstillingen **ECM** på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Fax” på side 125](#)
- ➔ [“Grundindstillinger” på side 129](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 145](#)
- ➔ [“Rengøring af den automatiske dokumentfoder” på side 144](#)

Faxer sendes i den forkerte størrelse

- Inden du sender et dokument i A3-format, skal du spørge modtageren, om vedkommendes faxmaskine understøtter A3-formatet. Hvis **OK (reduceret str)** vises i faxoverførelsesrapporten, understøtter modtagerens faxmaskine ikke A3-formatet.
- Når du sender en fax vha. scannerglaspladen, skal du placere originalen korrekt, så dens hjørner er på linje med mærket. Vælg originalens størrelse på betjeningspanelet.
- Hvis du har placeret printerens i direkte sollys eller i nærheden af en lyskilde, kan scannerglaspladen muligvis ikke registrere dokumentet korrekt. Vælg originalens størrelse på betjeningspanelet.
- Rengør scannerglaspladen og dokumentlågen. Hvis der er støv eller snavs på glasset, kan scanningsområdet udvides, så støvet eller snavset inkluderes, og det resulterer i en forkert scanningsposition eller små billeder.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Menuindstillinger for tilstanden Fax” på side 125](#)
- ➔ [“Placering af originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Rengøring af Scannerglaspladen” på side 145](#)

Kvaliteten af modtagne faxer er dårlig

- Aktivér indstillingen **ECM** på betjeningspanelet.
- Kontakt afsenderen, og bed vedkommende om at sende faxen med en funktion til højere kvalitet.
- Udskriv den modtagne fax igen. Vælg **Jobhistorik** fra **Statusmenu** for at udskrive faxen igen.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Grundindstillinger” på side 129](#)
- ➔ [“Kontrol af oversigten over faxjob” på side 124](#)

Der kan ikke modtages faxer i A3-format

Kontrollér, at indstillingen for papirstørrelsen for den papirkilde, som indeholder A3-papir, er blevet sat til A3, og at papirkilden er indstillet til brug sammen med faxfunktionen. Vælg **Opsæt.** > **Systemadministration** >

Printerindstillinger > **Indstill. for papirkilde** > **Indstill. for auto valg** > **Fax**, og kontrollér så de(n) aktiverede papirkilde(r).

Relaterede oplysninger

➔ [“Printerindstillinger” på side 150](#)

Modtagne faxer udskrives ikke

- Hvis der er opstået en fejl på printeren, f.eks. pga. et papirstop, kan modtagne faxer ikke udskrives på printeren. Kontrollér printeren.
- Hvis printeren er indstillet til at gemme modtagne faxer i indbakken, udskrives de modtagne faxer ikke automatisk. Kontrollér indstillingen for **Fax-udgang**.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Kontrol af printerstatus” på side 169](#)
- ➔ [“Fjernelse af fastklemt papir” på side 175](#)
- ➔ [“Sådan gemmes modtagne faxer i indbakken” på side 117](#)

Andre faxningsproblemer

Der kan ikke foretages opkald via den tilsluttede telefon

Slut telefonen til EXT.-porten på printeren, og løft røret. Hvis du ikke kan høre en ringetone i telefonrøret, skal du tilslutte telefonkablet korrekt.

Relaterede oplysninger

➔ [“Tilslutning af telefonen til printeren” på side 104](#)

Der kan ikke modtages stemmeopkald på telefonsvareren

På betjeningspanelet skal du indstille printerindstillingen **Ring før svar** til et højere antal end antallet af ringetoner for telefonsvareren.

Relaterede oplysninger

- ➔ [“Modtag.indstillinger” på side 128](#)
- ➔ [“Indstillinger for telefonsvareren” på side 115](#)

Afsenderens faxnummer vises ikke på modtagne faxer, eller nummeret er forkert

Afsenderen har muligvis ikke angivet oplysningerne til faxhovedet eller har muligvis angivet dem forkert. Kontakt afsenderen.

Andre problemer

Lille elektrisk stød, når der røres ved printeren

Hvis der er sluttet mange enheder til computeren, mærker du muligvis et lille elektrisk stød, når du rører ved printeren. Installer en jordledning for den computer, som er sluttet til printeren.


Driftslydene er høje

Hvis driftslydene er for høje, kan du aktivere **Lydsvag tilst.**. Udskrivningshastigheden kan dog blive reduceret, når denne funktion aktiveres.

Windows-printerdriver

Aktiver **Lydsvag tilst.** under fanen **Hovedmenu**.

Mac OS X-printerdriver

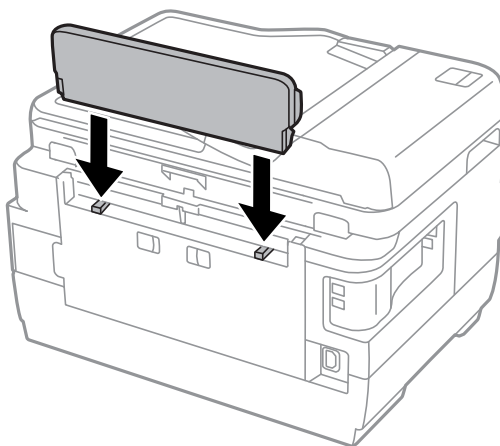
Vælg **Systemindstillinger** i menuen  > **Printere & Scannere** (eller **Udskriv & Scan**, **Udskriv & Fax**), og vælg så printeren. Klik på **Indstillinger & Forsyninger** > **Indstillinger** (eller **Driver**). Vælg **Til** for indstillingen **Lydsvag tilst.**

Epson Scan 2

Klik på -knappen for at åbne vinduet **Konfiguration**. Indstil herefter **Lydsvag tilst.** under fanen **Scan**.

Bag. indføringsåbning fjernes

Sæt bag. indføringsåbning på igen ved at holde den lodret som vist nedenfor.



Datoen og klokkeslættet er forkert

Indstil datoen og klokkeslættet korrekt på betjeningspanelet. Efter en strømafbrydelse pga. af et lynnedslag eller hvis printeren har været slukket meget længe, kan urets klokkeslæt være forkert.

Relaterede oplysninger

➔ [“Almindelige indstil.” på side 151](#)

Hukommelsesenheden genkendes ikke

Aktivér hukommelsesenheden under indstillingen **Interface til hukommelsesenhed** på betjeningspanelet.

Relaterede oplysninger

➔ [“Printerindstillinger” på side 150](#)

Der kan ikke gemmes data på en hukommelsesenhed

- Sæt hukommelsesenheden i printeren, og vælg så **Fax-udgang > Andre indstillinger > Opret mappe til Gem** for at oprette en mappe til at gemme dokumenterne på hukommelsesenheden. Du kan ikke bruge en hukommelsesenhed, som ikke har en mappe.
- Kontrollér, at hukommelsesenheden ikke er skrivebeskyttet.
- Kontrollér, at der er nok ledig hukommelse på hukommelsesenheden. Hvis den ledige hukommelse er lav, kan dataene ikke gemmes.

Relaterede oplysninger

➔ [“Sådan gemmes modtagne faxmeddelelser på en ekstern hukommelsesenhed” på side 118](#)

➔ [“Specifikationer for ekstern lagerenhed” på side 218](#)

Hvis du har glemt din adgangskode

Hvis du glemmer administratoradgangskoden, skal du kontakte Epson support.

Relaterede oplysninger

➔ [“Kontakt til Epsons supportafdeling” på side 229](#)

Programmet blokeres af en firewall (kun Windows)

Føj programmet til de af firewallen tilladte programmer i Windows i sikkerhedsindstillinger på **Kontrolpanel**.

"?" vises på skærmen til valg af foto

"?" vises på LCD-skærmen, når billedfilen ikke understøttes af produktet.

Relaterede oplysninger

➔ [“Specifikationer for understøttede data” på side 219](#)

Der vises en meddelelse om, at du skal nulstille blækniveauerne

Fyld alle eller de angivne blæktanke, vælg den farve, du har påfyldt, på LCD-skærmen, og tryk derefter på knappen **Udført** for at nulstille niveauerne.

Afhængig af brugsforholdene kan meddelelsen blive vist, mens der stadig er blæk i tanken.

Løsning af problemer

Hvis meddelelsen vises, når der er mere end halvdelen af blækket tilbage i blækpatronerne, fungerer printeren ikke korrekt. Kontakt Epson support.

Relaterede oplysninger

➔ [“Fyldning af blæktankene” på side 134](#)

Tillæg

Tekniske specifikationer

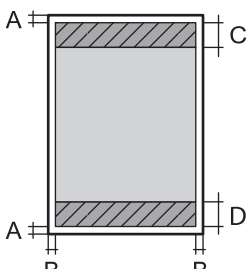
Printerspecifikationer

Placering af dyserne på skrivehovedet		Dyserne til sort blæk: 400×2 rækker Dyserne til farveblæk: 128×2 rækker for hver farve
Vægt for papiret:	Almindeligt papir	64 til 90 g/m ² (17 til 24 pund)
	Tykt papir	91 til 256 g/m ² (25 til 68 pund)
	Konvolut	Konvolutterne #10, DL, C6: 75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund) C4-konvolut: 80 til 100 g/m ² (21 til 26 pund)

Udskriftsområde

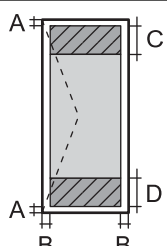
Udskriftsområde for enkeltark

Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggelagte områder på grund af printerens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	47.0 mm (1.85 tommer)
	D	45.0 mm (1.77 tommer)

Udskriftsområde for konvolutter

Udskriftskvaliteten kan forringes i de skyggelagte områder på grund af printerens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	5.0 mm (0.20 tommer)
	C	18.0 mm (0.71 tommer)
	D	47.0 mm (1.85 tommer)

Specifikationer for scanner

Scannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhed	CIS

Tillæg

Effektiv opløsning (pixel)	14040×20400 pixels (1200 dpi)
Maksimal dokumentstørrelse	297×431.8 mm (11.7×17 tommer) A3
Scanneopløsning	1200 dpi (hovedscanning) 2400 dpi (sekundær scanning)
Output-opløsning	50 til 4800, 7200, 9600 dpi (50 til 4800 dpi med intervaller på 1 dpi)
Farvedybde	Farve <input type="checkbox"/> 48 bit pr. pixel, intern (16 bit pr. pixel pr. intern farve) <input type="checkbox"/> 24 bit pr. pixel, ekstern (8 bit pr. pixel pr. ekstern farve) Gråtoner <input type="checkbox"/> 16 bit pr. pixel, intern <input type="checkbox"/> 8 bit pr. pixel, ekstern Sort-hvid <input type="checkbox"/> 16 bit pr. pixel, intern <input type="checkbox"/> 1 bit pr. pixel, ekstern
Lyskilde	Lysdiode

Grænsefladespecifikationer

For Computer	Hi-Speed USB
For eksterne USB-enheder	Hi-Speed USB

Faxspecifikationer

Faxtype	Brugervenlig faxfunktion (walk-up) i sort-hvid og farve (ITU-T Super Group 3)
Understøttede linjer	Almindelige analoge telefonlinjer, PBX-telefonsystemer (Private Branch Exchange)
Hastighed	Op til 33.6 kbps

Tillæg

Opløsning	<p>Monokrom</p> <p><input type="checkbox"/> Standard: 8 rastepunkter/mm×3,85 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex98 linjer/tomme)</p> <p><input type="checkbox"/> Fin: 8 rastepunkter/mm×7,7 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex196 linjer/tomme)</p> <p><input type="checkbox"/> Superfin: 8 rastepunkter/mm×15,4 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex392 linjer/tomme)</p> <p><input type="checkbox"/> Ultrafin: 16 rastepunkter/mm×15,4 linjer/mm (406 rastepunkter/tommex392 linjer/tomme)</p> <p><input type="checkbox"/> Billede: 8 rastepunkter/mm×7,7 linjer/mm (203 rastepunkter/tommex196 linjer/tomme)</p> <p>Farve</p> <p><input type="checkbox"/> Fin: 200×200 dpi</p> <p><input type="checkbox"/> Billede: 200×200 dpi</p>
Sidehukommelse	Op til 550 sider (når diagrammet ITU-T No.1 modtages i sort-hvid i kladdetilstand)
Genopkald*	2 gange (med intervaller på 1 minut)
Grænseflade	RJ-11-telefonlinje, RJ-11-telefonforbindelse

* Specifikationerne kan variere alt efter det enkelte land eller område.

Liste over netværksfunktioner

Funktioner		Understøttede	Bemærkninger		
Netværksgrænseflader	Ethernet	✓	-		
	Wi-Fi	Infrastruktur	✓	-	
		Ad hoc	✓	-	
		Wi-Fi Direct	Simpel AP-tilstand	✓	-
			Wi-Fi Direct-tilstand	✓	-
Sideløbende forbindelse	Ethernet	Simpel AP-tilstand	✓	-	
	Wi-Fi (infrastruktur)	Simpel AP-tilstand	-	-	
	Ad hoc	Simpel AP-tilstand	-	-	

Tillæg

Funktioner			Understøttede	Bemærkninger
Panelbetjening	Wi-Fi-opsætning	Wi-Fi-opsætningsguide	✓	-
		Opsætning med trykknop (WPS)	✓	-
		Opsætning med PIN-kode	✓	-
		Wi-Fi Auto-forbind	✓	-
		Opsætning af Wi-Fi Direct	✓	-
	Generel netværksopsætning		✓	-
	Kontrol af netværksforbindelse		✓	-
	Netværksstatus		✓	-
	Udskrivning af netværksstatus		✓	-
	Deaktiver Wi-Fi		✓	-
Nulstil til standardindstillinger		✓	-	
Opsætning af fildeling		✓	-	
Netværksudskrivning	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-udskrivning (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senere
	Bonjour-udskrivning (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-udskrivning (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-udskrivning	IPv4	-	Programoplysninger
	PictBridge-udskrivning (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (E-mailudskrivning)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Netværksscanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Scan til sky)	IPv4	✓	-
	ADF (Automatisk tilbageførsel)		✓	-

Tillæg

Funktioner			Understøttede	Bemærkninger
Fax	Send en fax	IPv4	✓	-
	Modtag en fax	IPv4	✓	-

Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Frekvensområde	2,4 GHz
Den højeste radiofrekvensstyrke, der blev transmitteret	18.2 dBm (EIRP)
Koordinationsstilstande	Infrastruktur, Ad hoc ^{*2} , Wi-Fi Direct ^{*3 *4}
Sikkerhedsfunktioner for trådløse forbindelser	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

*1 er i overensstemmelse med IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g afhængig af, hvor produktet er købt.

*2 Ikke understøttet på IEEE 802.11n.

*3 Ikke understøttet på IEEE 802.11b.

*4 Indstillingen Simple AP er kompatibel med en Wi-Fi-forbindelse (infrastruktur) eller en Ethernet-forbindelse.

*5 Opfylder WPA2-standarderne og understøtter WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-specifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energieffektivt Ethernet) ^{*2}
Kommunikationstilstand	Automatisk, 10 Mbps med fuld duplex, 10 Mbps med halv duplex, 100 Mbps med fuld duplex, 100 Mbps med halv duplex
Tilslutning	RJ-45

*1 Brug et STP-kabel STP (Shielded twisted pair) i kategori 5e eller højere for at undgå radioforstyrrelser.

*2 Den tilsluttede enhed skal overholde IEEE802.3az-standarder.

Sikkerhedsprotokol

SSL/TLS	HTTPS-server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Understøttede tredjepartstjenester

Google Cloud Print

Specifikationer for ekstern lagerenhed

Specifikationer for understøttede hukommelseskort

Kompatible hukommelseskort	De maksimale kapaciteter
Memory Stick Duo*	128 MB
Memory Stick PRO Duo* Memory Stick PRO-HG Duo*	32 GB
MagicGate Memory Stick Duo*	128 MB
Memory Stick Micro*	32 GB
miniSD*	2 GB
miniSDHC*	32 GB
microSD*	2 GB
microSDHC*	32 GB
microSDXC*	64 GB
SD	2 GB
SDHC	32 GB
SDXC	64 GB

* Monter en adapter, der passer til hukommelseskortpladsen. Ellers kan kortet sætte sig fast.

Understøttede hukommelseskortspændinger

3,3 V type, dobbelt spænding (3,3 V og 5 V) type (forsyningsspænding: 3,3 V)

5 V-hukommelseskort understøttes ikke.

Maksimal forsyningsspænding

Memory Stick/PRO: 100 mA

SD: 200 mA

Specifikationer for understøttede eksterne lagerenheder

Kompatible eksterne lagerenheder	De maksimale kapaciteter
MO-drev*	1,3 GB
Harddisk* USB-flashdrev	2 TB (formateret som FAT, FAT32 eller exFAT.)

* Vi anbefaler ikke, at der bruges eksterne USB-enheder, som får strøm via USB-kablet. Brug kun eksterne USB-enheder med deres egne strømkilder med vekselstrøm.

Tillæg

Du kan ikke bruge følgende enheder:

- En enhed, der kræver en dedikeret driver.
- En enhed med sikkerhedsindstillinger (adgangskode, kryptering osv.)
- En enhed med indbygget USB-hub

Epson kan ikke garantere alle funktioner på eksternt tilsluttede enheder.

Specifikationer for understøttede data

Filformat	JPEG med Exif Version 2.3-standarden taget med digitalkameraer, kompatibel med DCF* ¹ -version 1.0 eller 2.0* ² TIFF 6.0-kompatible billeder som angivet nedenfor <input type="checkbox"/> Farvebilleder i fuld RGB (ikke komprimerede) <input type="checkbox"/> Binære billeder (ikke komprimerede eller CCITT-indkodede)
Billedstørrelse	Vandret: 80 til 10200 pixel Lodret: 80 til 10200 pixel
Filstørrelse	Mindre end 2 GB
Det maksimale antal filer	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Design rule for Camera File system.

*2 Fotodata, som er gemt på digitalkameraer med indbygget hukommelse, understøttes ikke.

*3 Der kan vises op til 999 filer samtidig. Hvis antallet af filer overstiger 999, vises filerne i grupper.

Bemærk:

"?" vises på LCD-skærmen, når billedfilen ikke kan genkendes på printerens. I dette tilfælde vil der, hvis du vælger et layout med flere billeder, udskrives tomme afsnit.

Mål

Mål	Opbevaring <input type="checkbox"/> Bredde: 666 mm (26.2 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 486 mm (19.1 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 418 mm (16.5 tommer) Udskrivning <input type="checkbox"/> Bredde: 666 mm (26.2 tommer) <input type="checkbox"/> Dybde: 817 mm (32.2 tommer) <input type="checkbox"/> Højde: 418 mm (16.5 tommer)
Vægt*	Ca. 23.0 kg (50.7 pund)

* Uden blæk og strømkabel.

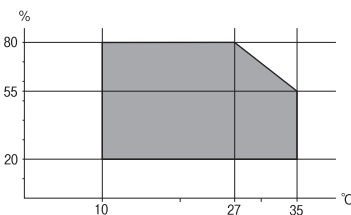
Elektriske specifikationer

Model	Model 100 til 240 V	Model 220 til 240 V
Nominelt frekvensområde	50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Nominel strømstyrke	1.0 til 0.6 A	0.6 A
Strømforbrug (med USB-forbindelse)	Kun kopiering: Ca. 20 W (ISO/IEC24712) Klar-tilstand: Ca. 8.9 W Dvaletilstand: Ca.. 1.9 W Slukket: Ca. 0.4 W	Kun kopiering: Ca. 20 W (ISO/IEC24712) Klar-tilstand: Ca. 9.1 W Dvaletilstand: Ca.. 2.0 W Slukket: Ca. 0.45 W

Bemærk:

- Oplysninger om printerens spænding finder du på mærkaten på printeren.
- Europæiske brugere kan besøge følgende websted for oplysninger om strømforbruget.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- Strømforbruget for brugere i Belgien kan variere ved kopiering.
Du finder de nyeste specifikationer på <http://www.epson.be>.

Miljømæssige specifikationer

Drift	<p>Brug printeren inden for det område, der vises på følgende graf.</p>  <p>Temperatur: 10 til 35 °C Luftfugtighed: 20 til 80 % relativ luftfugtighed (uden kondensation)</p>
Opbevaring	<p>Temperatur: -20 til 40 °C* Luftfugtighed: 5 til 85 % relativ luftfugtighed (uden kondensation)</p>

* Kan opbevares ved 40 °C i en måned.

Miljømæssige specifikationer for blækflasker

Opbevaringstemperatur	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)*
Frysningstemperatur	-15 °C (5 °F) Blækket tøs op og kan anvendes efter ca. 2 timer ved 25 °C (77 °F).

* Kan opbevares ved 40 °C (104 °F) i en måned.

Systemkrav

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 eller nyere (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller nyere/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller nyere
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Bemærk:

- Mac OS X understøtter muligvis ikke alle applikationer og funktioner.
- Filsystemet UNIX (UFS) understøttes ikke i Mac OS X.

Lovmæssige oplysninger

Standarder og godkendelser

Standarder og godkendelser for den amerikanske model

Sikkerhed	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Dette udstyr indeholder følgende trådløse modul.

Producent: Askey Computer Corporation

Type: WLU6117-D69 (RoHS)

Dette produkt overholder afsnit 15 i FCC-reglerne og RSS-210 af IC-reglerne. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produktet. Dette produkt må kun bruges på følgende to betingelser: (1) denne enhed forårsager muligvis ikke skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere eventuel modtaget interferens inkl. interferens, der kan forårsage uventet funktion af enheden.

For at forhindre radiointerferens til den tilladte tjeneste, bør enheden betjenes indendørs og væk fra vinduer for derved at opnå maksimal afskærmning. Udstyr (eller dets sendeantenne), der er installeret udendørs, er underlagt licens.

Standarder og godkendelser for den europæiske model

Til brugere i Europa

Seiko Epson Corporation erklærer hermed, at følgende radioudstyrmodel er i overensstemmelse med direktiv 2014/53/EU. Den fulde ordlyd af EU-overensstemmelseserklæringen er tilgængelig på følgende websted.

<http://www.epson.eu/conformity>

C441D

Tillæg

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxemburg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grækenland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien og Slovakiet.

Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produkterne.



Kopieringsbegrænsninger

Overhold følgende begrænsninger for at sikre ansvarlig og lovlige brug af printeren.

Kopiering af følgende emner er forbudt:

- Pengesedler, mønter, børsrapporter, obligationer og værdipapirer
- Ubrugte frimærker, forudstemplede postkort og anden officiel post, der er gyldigt frankeret
- Stempelmærker og værdipapirer, der er udstedt i henhold til juridiske procedurer

Vær forsigtig, når du kopierer følgende emner:

- Private værdipapirer (aktiecertifikater, checks osv.), månedlige overførsler, rabatkort osv.
- Pas, kørekort, garantier, kvitteringer for betalte vejafgifter, madkuponer, billetter osv.

Bemærk:

Kopiering af disse ting kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

Printere kan misbruges til ulovlig kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Hvis du ikke har en fuldmagt, bør du udvise ansvarlighed og omtanke ved at indhente tilladelse fra indehaveren af ophavsretten, inden du kopierer det ophavsretligt beskyttede materiale.

Transport af printeren

Gør følgende for at pakke printeren sammen, når du skal transportere printeren af hensyn til flytning eller reparation.

Tillæg

 **Forsigtig:**

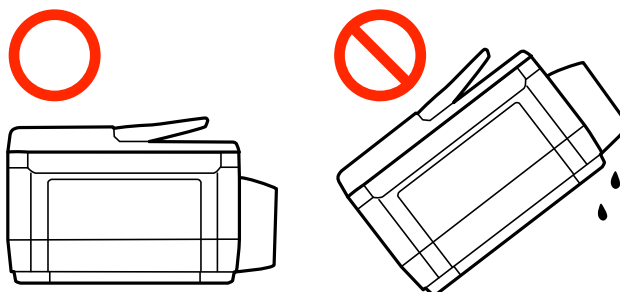
- Pas på, at du ikke får din hånd eller dine fingre i klemme, når du åbner eller lukker scanneren. Ellers kan du komme til skade.
- Når du bærer printeren, skal du løfte den i en stabil stilling. Hvis du løfter printeren i en ustabil stilling, kan der resultere i personskade.
- Printeren er tung og bør altid bæres af to eller flere personer under transport, og når den pakkes ud.
- Når printeren løftes, skal I placere hænderne i de positioner, som er vist nedenfor. Hvis printeren løftes ved at holde den i andre positioner, kan printeren tabes, eller også kan I få fingrene i klemme, når printeren sættes ned.



- Når printeren bæres, må den ikke vippe mere end 10 grader, ellers kan den tabes.


 **Vigtigt:**

- Ved opbevaring eller transport af printeren skal du undgå at vippe den, stille den lodret eller vende den på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.



- Vedligeholdelsesboksen skal blive siddende. Ellers risikerer du, at blækket løber ud under transport.
- Ved opbevaring eller transport af blækflasker, hvis forsegling er fjernet, må flasken ikke vippe eller udsættes for stød eller temperaturændringer. I så fald kan der løbe blæk ud, selvom blækflasken er lukket helt. Hold altid flasken lodret, når hættten skrues på, og træf forholdsregler, så blækket ikke løber ud under transport af flasken.
- Sæt ikke åbnede blækflasker i kassen sammen med printeren.

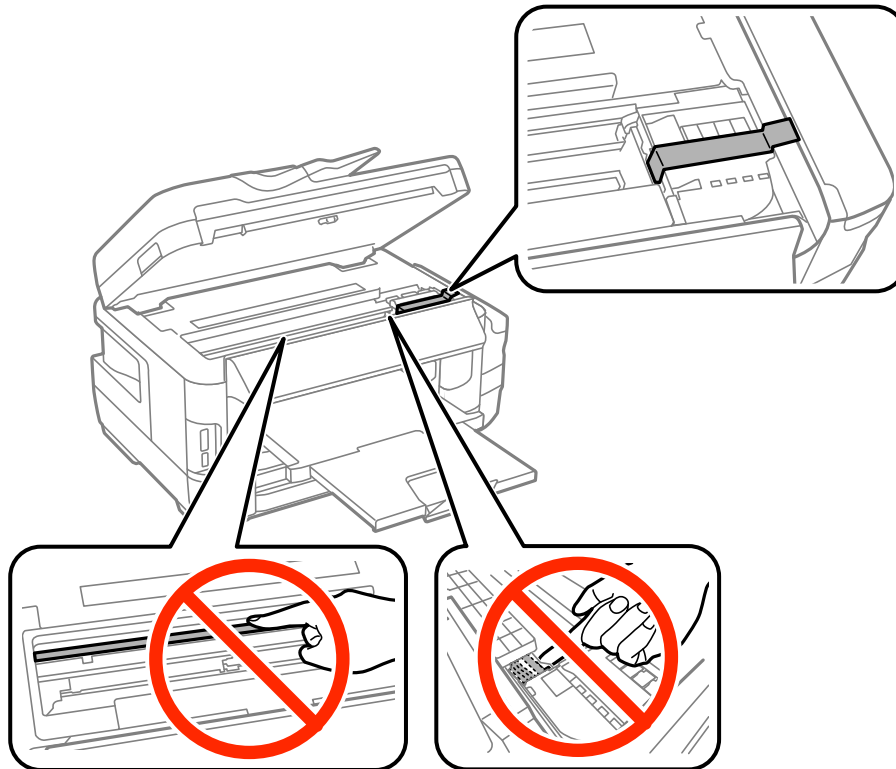
Tillæg

1. Sluk for printeren ved at trykke på knappen .
2. Sørg for, at strømløst slukkes, og tag så strømkablet ud af stikket.

**Vigtigt:**

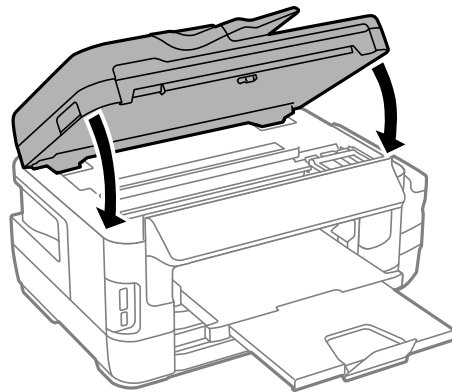
Tag strømkablet ud, når strømindikatoren er slukket. Ellers vender skriverhovedet ikke tilbage til startpositionen, hvilket får blækket til at tørre, og udskrivning bliver umulig.

3. Alle kabler, som f.eks. strømkablet og USB-kablet, skal kobles fra.
4. Kontrollér, at der ikke er sat et hukommelseskort i.
5. Fjern alt papir fra printeren.
6. Kontrollér, at der ikke er originaler på printeren.
7. Åbn scanneren med dokumentlåget lukket. Fastgør skriverhovedet til kabinettet med tape.

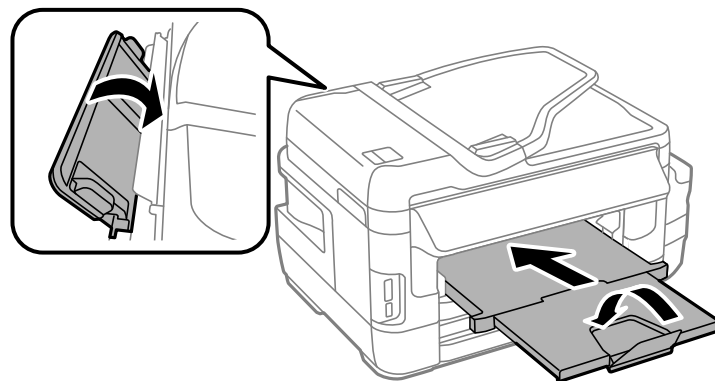


Tillæg

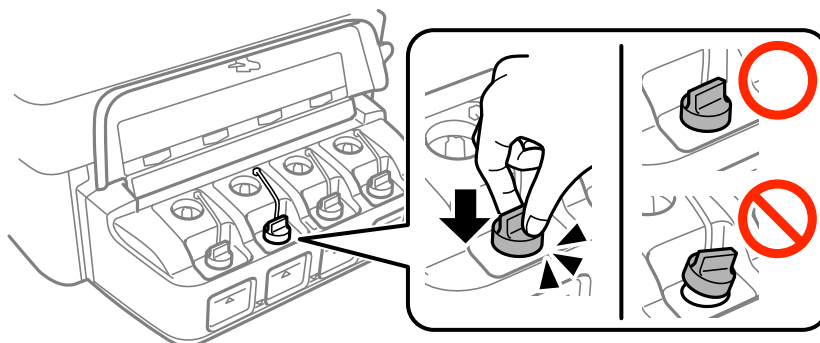
8. Luk scanneren.



9. Klargør til at pakke printeren ned som vist nedenfor.



10. Luk omhyggeligt hættten på blæktanken.



11. Pak printeren ned i kassen - brug det beskyttende materiale.

Når du bruger printeren igen, skal du huske at fjerne den tape, der holder skrivehovedet fast. Rens og juster skrivehovedet, hvis udskriftskvaliteten er forringet næste gang, du udskriver.

Relaterede oplysninger

- ➔ “Delenes navne og funktioner” på side 15
- ➔ “Kontrol og rengøring af skrivehovedet” på side 140
- ➔ “Justering af skrivehovedet” på side 142

Sådan får du adgang til en ekstern USB-enhed fra en computer

Du kan skrive eller læse data på en ekstern lagerenhed som f. eks. et hukommelseskort, der er sat i printerens, fra en computer.

**Vigtigt:**

- Fjern skrivebeskyttelsen, og sæt et hukommelseskort i.
- Hvis et billede gemmes på hukommelseskortet fra en computer, opdateres billedet og antallet af fotos ikke på LCD-skærmen. Tag hukommelseskortet ud, og sæt det i igen.
- Når en ekstern enhed, der er indsat i printerens mellem computere forbundet via USB og netværk, deles, er det kun tilladt at skrive til computere, der er forbundet via de metoder, der er valgt på printerens. For at skrive til den eksterne lagerenhed, skal du vælge en forbindelsesmetode i følgende menu på printerens betjeningspanel.

Opsætning > Systemadministration > Printerindstillinger > Interface til hukommelsesenhed > Fildeling

Bemærk:

Det tager et øjeblik at genkende data fra en computer, hvis en stor ekstern lagerenhed, f.eks. en 2TB harddisk, er tilsluttet.

Windows

Vælg en ekstern lagerenhed i **Computer** eller **Denne computer**. Dataene på den eksterne lagerenhed vises.

Bemærk:

Hvis du har forbundet printerens til netværket uden software-disken eller Web Installer, skal du indstille et udvidelsesstik for et hukommelseskort eller en USB-port som et netværksdrev. Åbn **Kør** og indtast et printernavn \\XXXXX eller en printers IP-adresse \\XXX.XXX.XXX.XXX for at **Åbne**. Højre-klik på en enheds ikon for at tildele netværket. Netværksdrevet vises i **Computer** eller **Denne computer**.

Mac OS X

Vælg et tilsvarende enhedsikon. Dataene på den eksterne lagerenhed vises.

Bemærk:

- En ekstern lagerenhed fjernes ved at trække enhedsikonet til skraldespandsikonet. Ellers vises data på det delte drev muligvis ikke korrekt, når en anden ekstern lagerenhed sættes i.
- For at få adgang til en ekstern lagerenhed via netværket, skal du vælge **Go > Connect to Server** i menuen på skrivebordet. Indtast et printernavn cifs://XXXXX eller smb://XXXXX (hvor "xxxxx" er printernavnet) i feltet **Serveradresse**, og tryk derefter på **Forbind**.

Relaterede oplysninger

- ➔ ["Rådgivning og advarsler for brug af hukommelseskort" på side 14](#)
- ➔ ["Isætning af et hukommelseskort" på side 56](#)
- ➔ ["Specifikationer for ekstern lagerenhed" på side 218](#)

Brug af e-mail-serveren

For at bruge e-mail-funktionerne, som f.eks. funktionerne søgning eller videresendelse af fax, skal du konfigurere e-mail-serveren.

Konfiguration af en mailserver

Kontroller følgende, før du konfigurerer mailserveren.

- Printeren er sluttet til netværket.
- Oplysningerne om e-mail-server såsom dokumenterne fra din serviceudbyder, som du brugte til opsætning af e-mail på computeren.

Bemærk:

Hvis du bruger en gratis e-mail-tjeneste som f.eks. internet-e-mail, skal du søge efter de oplysninger om e-mail-serveren, du skal bruge, på internettet.

1. Vælg **Opsætning** fra startskærmen.
2. Vælg **Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning**.
3. Vælg **E-mail-server > Serverindstillinger**.
4. Vælg godkendelsesmetoden for den e-mail-server, du bruger.



Vigtigt:

Følgende godkendelsesmetoder er tilgængelige. SSL og STARTTLS understøttes ikke.

- Ingen
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP før SMTP

Kontakt din internetudbyder for at kontrollere godkendelsesmetoden til e-mail-serveren.

Printeren kan muligvis ikke kommunikere med en e-mail-server, selvom godkendelsesmetoden er tilgængelig, da sikkerheden kan være forbedret (SSL-kommunikation kan f.eks. være nødvendig). Gå ind på Epsons supportwebsted for at få de seneste oplysninger.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (uden for Europa)

5. Foretag de relevante indstillinger.

De nødvendige indstillinger varierer afhængig af godkendelsesmetoden. Indtast oplysningerne for den e-mail-server, du bruger.

6. Tryk på **OK**.

Bemærk:

- Kontroller, om indstillingerne for e-mail-serveren er korrekte, hvis der vises en fejlmeddelelse.
- Hvis du ikke kan sende en e-mail, selv når indstillingerne er udført, skal du kontrollere godkendelsesmetoden for den e-mailserver, du bruger.

Relaterede oplysninger

➔ [“Emner for indstilling af e-mail-server” på side 228](#)

Emner for indstilling af e-mail-server

Emner	Forklaring
Godkendelsesmetode	Viser den valgte godkendelsesmetode.
Godkendt konto	Hvis du vælger SMTP-AUTH eller POP før SMTP som Godkendelsesmetode , skal du indtaste det brugernavn (e-mail-adresse), som er registreret til e-mail-serveren med 30 tegn eller mindre.
Godkendt adgangskode	Hvis du vælger SMTP-AUTH eller POP før SMTP som Godkendelsesmetode , skal du indtaste adgangskoden for den godkendte konto med 20 tegn eller mindre.
Afsender e-mailadresse	Specificer e-mail-adressen, som printeren bruger til at sende e-mails. Du kan specificere den eksisterende e-mail-adresse. For at gøre det klart, at e-mailen sendes fra printeren, kan du hente en adresse specielt til printeren og indtaste den her.
SMTP-serveradresse	Indtast serveradressen for serveren, som sender e-mails (SMTP-server).
SMTP-server portnr.	Indtast portnummeret for serveren, som sender e-mails (SMTP-server).
POP3 serveradresse	Hvis du vælger POP før SMTP som Godkendelsesmetode , skal du indtaste serveradressen for serveren, som modtager e-mails (POP3-server).
POP3 server portnr.	Hvis du vælger POP før SMTP som Godkendelsesmetode , skal du indtaste portnummeret for serveren, som modtager e-mails (POP3-server).

Sådan kontrolleres en e-mail-serverforbindelse

1. Vælg **Opsætning** på startskærmen.
2. Vælg **Systemadministration > Wi-Fi/Netværksindstil. > Avanceret opsætning**.
3. Vælg **E-mail-server > Tjek af forbindelse** for at se om printeren er forbundet til e-mail-serveren.

Bemærk:

- Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du kontrollere om indstillingerne for e-mail-serveren er korrekt.
- Hvis du ikke kan sende en e-mail på trods af, at forbindelsen er oprettet, skal du kontrollere metoden, hvormed e-mail-serveren godkendes.

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support

Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du besøge Epsons websted for support, som er angivet nedenfor. Vælg dit land eller område, og gå til supportafsnittet på dit lokale Epson-websted. Du kan også finde de seneste drivere, ofte stillede spørgsmål, vejledninger eller andre materialer, som kan downloades, på dette websted.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet, kan du kontakte Epsons kundesupport for at få hjælp.

Kontakt til Epsons supportafdeling

Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i dine produktvejledninger, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp. Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson-supportafdeling for dit område herunder.

Epson-supportafdelingen kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

- Produktets serienummer
Mærkatens serienummer er normalt placeret på produktets bagside.
- Produktmodel
- Produktets softwareversion
(Klik på **Om**, **Versionsoplysninger** eller en lignende knap i produktsoftwaren)
- Din computers mærke og model
- Din computers operativsystems navn og version
- Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

Bemærk:

Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, selv ikke i en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epsons supportafdeling.

Hjælp til brugere i Taiwan

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.com.tw>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet

- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Reparationsservicecenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autoriseret servicecenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjælp til brugere i Singapore

Du kan få oplysninger, support og service fra Epson Singapore her:

Internettet

<http://www.epson.com.sg>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler og teknisk support via e-mail.

Epson HelpDesk

Frikaldsnummer: 800-120-5564

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller fejlfinding
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Thailand

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.th>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og muligheder for at sende e-mail.

Epson Hotline

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Vietnam

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Epson Hotline

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Hjælp til brugere i Indonesien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.id>

- Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Hotline

Telefon: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon eller fax:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Teknisk support

Epson Servicecenter

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id

Tillæg

Område	Virksomhedsnavn	Adresse	Telefon E-mail
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Ring til Hotline på 08071137766 vedrørende andre byer, der ikke er anført her.

Hjælp til brugere i Malaysia

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.com.my>

- Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epsons callcenter

Telefon: +60 1800-8-17349

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjælp til brugere i Indien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet

<http://www.epson.co.in>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Helpline

- Service, produktoplysninger og bestilling af forbrugsvarer (BSNL-linjer)
Frikaldsnummer: 18004250011
Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)
- Service (CDMA- og mobiltelefonbrugere)
Frikaldsnummer: 186030001600
Åbent mellem 9.00 og 18.00 mandag til lørdag (undtagen på helligdage)

Hjælp til brugere i Filippinerne

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Philippines Corporation på nedenstående telefon- og faxnumre samt e-mail-adresser for at få teknisk support samt andre eftersalgstjenester:

Internettet

<http://www.epson.com.ph>

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail-forespørgsler.

Epson Philippines Kundepleje

Frikaldsnummer: (PLDT) 1800-1069-37766

Frikaldsnummer: (Digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Websted: <http://customercare.epson.com.ph>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Vores Kundepleje-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Epson Philippines Corporation

Hovednummer: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665