

DS-530

Användarhandbok

Copyright

Ingen del av denna publikation får reproduceras, lagras i ett informationssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, elektroniskt, mekaniskt, fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan skriftligt tillstånd av Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar förutsätts med avseende på användningen av den information som ges häri. Inte heller något ansvar för skador förutsätts till följd av användning av informationen häri. Informationen är endast avsedd för användning tillsammans med den här Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av denna information som gäller för andra produkter.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag påtar sig något ansvar gentemot köparen av produkten eller tredje part för skador, förluster, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje part har ådragit sig till följd av olyckshändelse, felaktig användning eller missbruk av produkten eller ej godkända modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten eller (gäller ej USA) underlåtenhet att följa Seiko Epson Corporations användnings- och underhållsanvisningar.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av eventuella tillval eller förbrukningsartiklar än sådana som av Seiko Epson Corporation har märkts med Original Epson Products (originalprodukter från Epson) eller Epson Approved Products (av Epson godkända produkter).

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador som uppstår till följd av elektromagnetiska störningar som beror på att andra gränssnittskablar än de som är märkta Epson Approved Products (Epson-godkända produkter) av Seiko Epson Corporation har använts.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Innehållet i den här handboken och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan förvarning.

Varumärken

- ❑ EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Innehållsförteckning

Copyright

Varumärken

Om den här användarhandboken

Introducera bruksanvisningar.	6
Märken och symboler.	6
Beskrivningar som används i denna användarhandbok.	6
Operativsystemsreferenser.	7

Viktiga instruktioner

Säkerhetsinformation.	8
Kopieringsrestriktioner.	9

Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner.	10
Knappar och lampor på kontrollpanelen.	12
Knappar.	12
Lampor.	13
Felindikatorer.	14
Information om program.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Presto! BizCard.	15
EPSON Software Updater.	15
Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial.	15
Koder för flatbäddsskannerns dockningsenhet.	15
Koder för nätverksgränssnittsenhet.	15
Koder för Skyddsark.	16
Koder för rullmonteringskit.	17
Koder för rengöringskit.	17

Originalspecifikationer och placering av original

Originalspecifikationer.	19
Allmänna specifikationer för original som skannas.	19
Typer av original som kräver tillsyn.	22
Typer av original som inte får skannas.	23
Placera original.	23
Original i standardformat.	23

Långt papper.	29
Plastkort.	31
Laminerade kort.	34
Original i stora format.	37
Original i oregelbunden form.	39
Fotografier.	42
Kuvert.	45
Blandning av original.	48

Grundläggande skanning

Skanna med Epson Scan 2.	51
Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2.	54
Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen.	55
Skanna med Document Capture Pro (Windows).	55
Skanna med Document Capture (Mac OS X).	58
Skanna via en skannerknapp.	60

Avancerad skanning

Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge).	62
Skapa skannade bilder som passar dina behov.	63
Bildjusteringsfunktioner.	63
Redigera skannade sidor med Epson Scan 2.	70
Spara som en Sökbar PDF.	70
Spara fil i Office-format (endast för Windows).	71
Olika typer av sparande och överföring.	73
Sortering och sparande av skannade bilder i en separat mapp (endast för Windows).	73
Skanna till en molntjänst.	73
Överföra till en FTP-server.	75
Bifoga skannade bilder till e-post.	75
Skriva ut skannade bilder.	76
Skanna med specifika skanninginställningar (jobb).	76
Konfigurera ett jobb.	77
Tilldela ett jobb till skannerknappen.	77
Skanna visitkort med Presto! BizCard.	78

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

Delarnas namn och funktioner på flatbäddsskannerns dockningsenhet.	80
Skanna från skannerglasets.	81

Innehållsförteckning

Kommentarer kring dockningsenheten för flatbäddsskannern.	83
Kommentarer till skanning från ADF.	83
Underhåll.	87
Rengöring av dockningsenheten för flatbäddsskannern.	87
Överföring och transport av dockningsenheten för flatbäddsskannern.	88
Felsökning för flatbäddsskannerns dockningsenhet.	89
Det blir ojämna färger, smuts, fläckar osv. när skanning görs från skannerglasat.	89
Kan inte skanna korrekt område på skannerglasat.	90
Inbindning av marginaler i en broschyr är förvridna eller suddiga.	90
Förskjutning visas i bakgrunden för bilder.	90

Underhåll

Rengöra skannern utvändigt.	91
Rengöra skannern invändigt.	91
Byta rullmonteringskit.	96
Återställa antalet skanningar.	100
Energispar.	101
Transportera skannern.	102
Uppdatera applikationer och firmware.	103

Lösa problem

Problem med skannern.	105
Skannerlamporna indikerar ett fel.	105
Skannern går inte att slå på.	105
Problem vid start av skanning.	105
Kan inte starta Epson Scan 2.	105
När jag trycker på en av skannerns knappar startas inte rätt program.	106
Pappersmatningsproblem.	106
Flera original matas.	106
Ta bort original som satt igen från skannern.	106
Originalen fastnar ofta i skannern.	108
Originalen blir smutsiga.	108
Skanninghastigheten minskar vid kontinuerlig skanning.	109
Det tar lång tid att skanna.	109
Problem med skannade bilder.	109
Det blir raka linjer vid skanning från ADF.	109
Bildkvaliteten är grov.	109
Expandera eller förminska den skannade bilden.	110
Förskjutning visas i bakgrunden för bilder.	110

Texten är suddig.	110
Moaré-mönster (nätlänkande skuggor) visas.	111
Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet.	111
Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF.	111
Kan inte lösa problem i den skannade bilden.	112
Avinstallera och installera program.	113
Avinstallera dina program.	113
Installera dina program.	114

Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer.	115
Måttspecifikationer.	116
Elektriska specifikationer.	116
Elektriska specifikationer för skanner.	116
Elektriska specifikationer för AC-adapter.	116
Miljöspecifikationer.	116
Specifikationer för flatbäddsskannerns dockningsenhet.	117
Systemkrav.	117

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den amerikanska modellen.	119
Standarder och godkännande för den europeiska modellen.	119
Standarder och godkännande för australienska modeller.	120

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	121
Kontakta Epsons kundtjänst.	121
Innan du kontaktar Epson.	121
Hjälp för användare i Europa.	121
Hjälp för användare i Taiwan.	122
Hjälp för användare i Australien.	122
Hjälp för användare i Singapore.	123
Hjälp för användare i Thailand.	123
Hjälp för användare i Vietnam.	123
Hjälp för användare i Indonesien.	124
Hjälp för användare i Hongkong.	125
Hjälp för användare i Malaysia.	126
Hjälp för användare i Indien.	126
Hjälp för användare i Filippinerna.	127

Om den här användarhandboken

Introducera bruksanvisningar

De senaste versionerna av följande användarhandböcker är tillgängliga från Epsons supportwebbplats.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

- Installationshandbok (tryckt användarhandbok)

Tillhandahåller information om hur man konfigurerar produkten och installerar programmet.

- Användarhandbok (digital användarhandbok)

Tillhandahåller instruktioner om användning, underhåll och problemlösningar.

Förutom i ovanstående användarhandböcker kan du även se hjälpen som medföljer olika Epson-program.

Märken och symboler



Obs!

Instruktioner som måste följas noggrant för att undvika kroppsskada.



Viktigt:

Instruktioner som måste följas för att undvika skada på utrustningen.

Anmärkning:

Erbjuder kompletterande information och referensinformation.

Relaterad information

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

Beskrivningar som används i denna användarhandbok

- Skärmbilderna för programmen är från Windows 10 eller Mac OS X v10.10.x. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Illustrationerna som används i denna användarhandbok är endast för referens. Även om de kan skilja sig något från den faktiska produkten är användningsmetoderna likadana.

Operativsystemsreferenser

Windows

I den här bruksanvisningen hänvisar termer, såsom "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" och "Windows Server 2003" till följande operativsystem. Dessutom används "Windows" för att hänvisa till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem Service Pack 2

Mac OS X

I den här bruksanvisningen hänvisar "Mac OS X v10.11.x" till OS X El Capitan, hänvisar "Mac OS X v10.10.x" till OS X Yosemite, hänvisar "Mac OS X v10.9.x" till OS X Mavericks och hänvisar "Mac OS X v10.8.x" till OS X Mountain Lion. Dessutom används "Mac OS X" för att hänvisa till "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" och "Mac OS X v10.6.8".

Viktiga instruktioner

Säkerhetsinformation

Läs och följ instruktionerna för att garantera säker användning av den här produkten och alternativen. Se till att behålla bruksanvisningen för framtida referens. Läs alla varningar och instruktioner som finns på produkten och alternativen.

- Vissa av symbolerna som används i produkten är till för att garantera säkerhet och korrekt användning av produkten. Besök följande webbplats för att se betydelsen av symbolerna.
<http://support.epson.net/symbols>
- Placera produkten och tillbehören på ett plant och stabilt underlag som är större än produktens botten i alla riktningar. Om produkten och tillbehören placeras nära en vägg, lämna 10 cm mellanrum mellan produktens baksida och väggen.
- Placera produkten och tillbehören tillräckligt nära datorn så att gränssnittskabeln räcker till. Placera eller förvara inte produkten och tillbehören eller nätadaptern utomhus, nära mycket smuts eller damm, vatten, värmekällor eller på platser som utsätts för stötar, vibrationer, hög temperatur eller fuktighet, direkt solljus, starka ljuskällor eller snabba växlingar i temperatur och fuktighet.
- Använd inte med våta händer.
- Placera produkten och tillbehören nära ett eluttag där det är enkelt att koppla från adaptern.
- Adapterkabeln ska alltid placeras så att den skyddas från slitage, hack, veck och knutar. Placera inte föremål på sladden. Se även till att adaptern och strömkabeln inte ligger så att man kan kliva på eller köra över dem. Var extra noga med att kabeln är rak vid änden.
- Använd bara strömkabeln som medföljer produkten och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med den här produkten eller användning av strömsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elektrisk kortslutning.
- Använd enbart den nätadapter som medföljde produkten. Användning av annan adapter kan orsaka eldsvåda, elektriska stötar eller personskada.
- Nätadaptern är utvecklad speciellt för den produkt som den medföljer. Försök inte använda den med andra elektroniska enheter utan anvisning härom.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på adapterns etikett. Strömmen ska enbart komma från hushållsuttag av standardtyp med en adapter som uppfyller lokala säkerhetsföreskrifter.
- Vid anslutning av denna produkt och tillbehör till en dator eller annan enhet med en kabel, se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Varje kontakt kan endast vändas åt ett håll. Om en kontakt sätts i åt fel håll kan det skada båda enheterna som ansluts av kabeln.
- Undvik att använda uttag på samma strömkrets som kopiatorer eller luftregleringssystem som regelbundet slås av och på.
- Om du använder en förlängningskabel med produkten, kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är anslutna till förlängningskabeln inte överskrider kabelns märkström. Se även till att den totala märkströmmen för alla enheter som kopplats till eluttaget inte överskrider eluttages märkström.
- Ta aldrig isär, modifiera inte och försök inte att reparera nätadaptern, produkten eller produkttillbehör själv förutom enligt vad som finns specifikt beskrivet i produktens manualer.
- För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan komma i kontakt med farliga strömförande delar eller orsaka kortslutning. Fara för elektriska stötar.

Viktiga instruktioner

- Om kontakten skadas, byt ut hela kabelsatsen eller rådfråga en kvalificerad elektriker. Om det finns säkringar i kontakten, var noga med att byta ut dem mot säkringar av rätt storlek och märkning.
- Koppla från produkten, tillbehören och AC-adaptorn och överlåt servicearbeten till kvalificerade servicetekniker under följande förutsättningar: vätska har trängt in i AC-adaptorn; produkten eller AC-adaptorn har tappats eller höljet har skadats; produkten eller AC-adaptorn fungerar inte normalt eller avviker tydligt från normal prestanda. (Justera inte kontroller som inte täcks av bruksanvisningen.)
- Koppla från produkten och nätadaptorn före rengöring. Rengör endast med en fuktig trasa. Använd inte vätska eller rengöringsmedel med aerosol så som beskrivs i produktbeskrivningen.
- Om du inte ska använda produkten under en längre tid, koppla ur nätadaptorn från eluttaget.
- När du har ersatt förbrukningsartiklar, kassera dem på ett korrekt sätt enligt lokala regler. Ta inte isär dem.

Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att säkerställa ansvarsfull och laglig användning av din produkt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag.

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matrasoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Kopiering av sådana artiklar kan även vara förbjudet enligt lag.

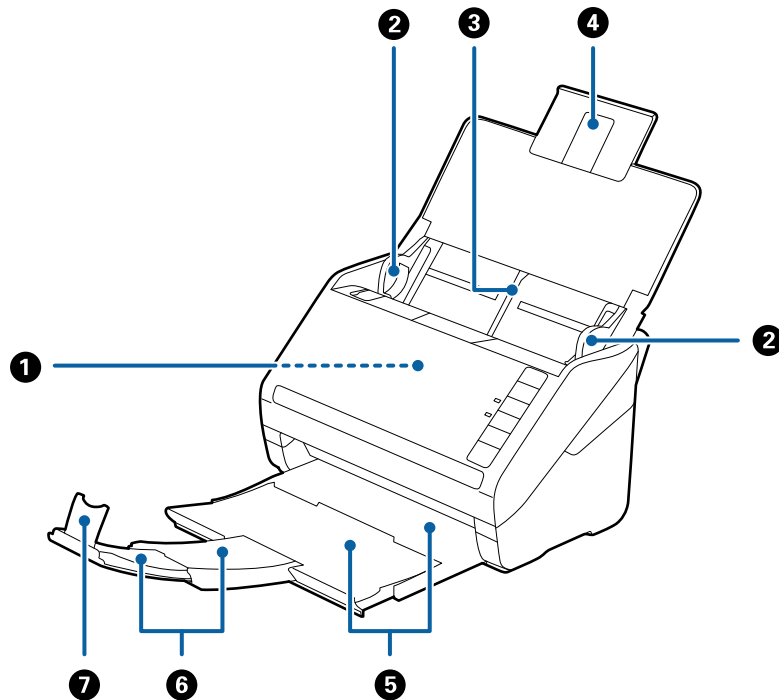
Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Produkter kan missbrukas genom felaktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner

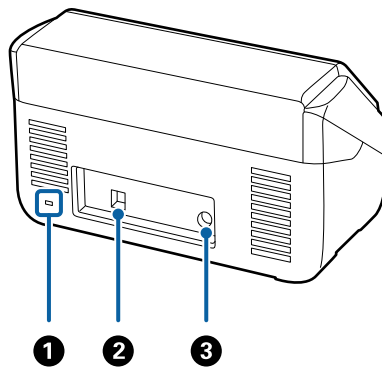
Framsida



①	ADF (Automatisk dokumentmatare)	Matar inlästa original automatiskt.
②	Kantguider	Matar originalen rakt in i skannern. Skjut kanterna på originalen.
③	Inmatningsfack	Laddar original. Dra ut fackförlängningen om originalen är för stora för inmatningsfacket. Detta förhindrar papper från att krulla sig och orsaka pappersstopp.
④	Inmatningsfacksförlängning	
⑤	Utmatningsfack	Håller originalen utmatade från skannern. Dra ut förlängningsfacket till originalens fulla längd.
⑥	Utmatningsfacksförlängning	
⑦	Stoppenhet	Förhindrar utmatade original från att falla av förlängningsfacket. Justera längden på originalen.

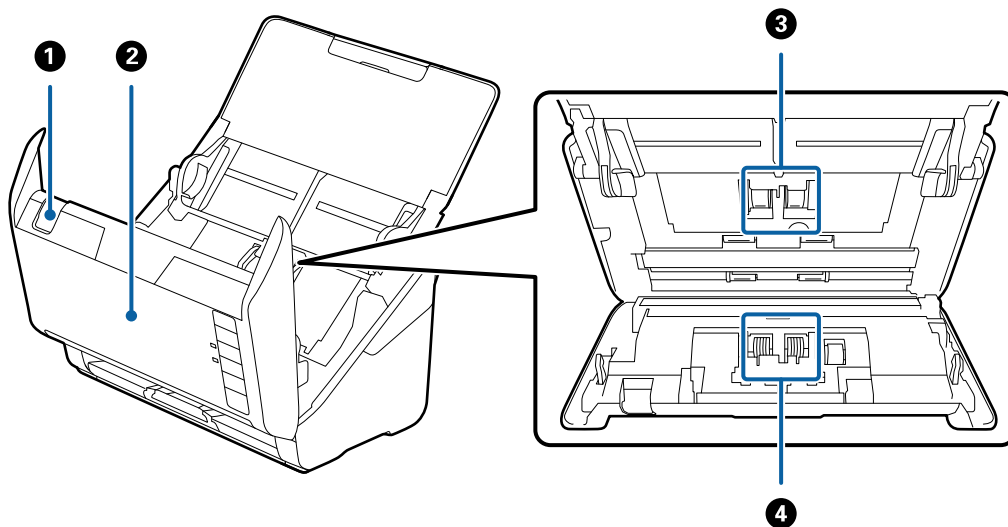
Grundläggande om skannern

Baksida



①	Säkerhetsfack	Matar in ett säkerhetslås för stöldskydd.
②	USB-port	Ansluter en USB-sladd.
③	DC-ingång	Ansluter AC-adaptren.

Insida



①	Spak för att öppna lucka	Dra upp spaken för att öppna luckan och skannerlocket.
②	Skannerlucka	Dra ut öppningsspaken för luckan till skannern när du rengör skannerns insida och tar bort papper som satt igen.
③	Pickup-rulle	Matar originalen. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.
④	Separationsrulle	Matar originalen ett i taget. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.

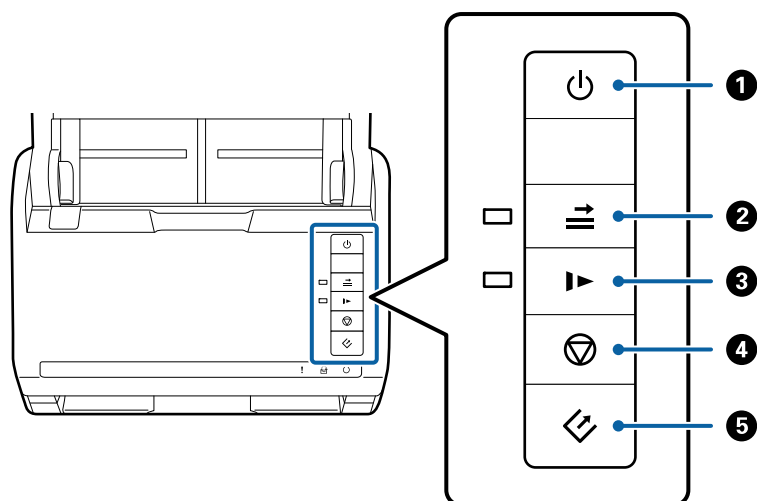
Relaterad information








➔ ”Rengöra skannern invändigt” på sidan 91

➔ ”Byta rullmonteringskit” på sidan 96

Knappar och lampor på kontrollpanelen

Knappar



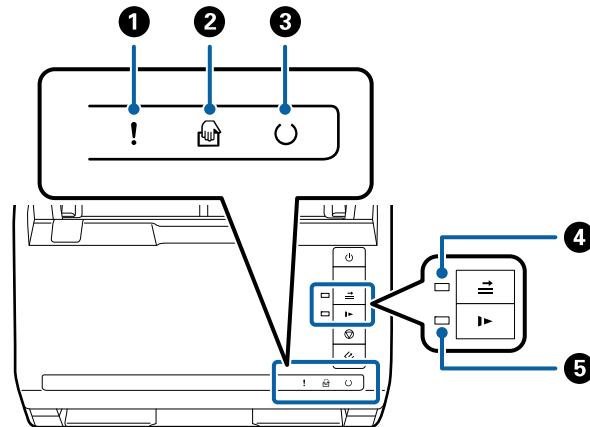
1		Strömknapp	Slår på och stänger av skannern.
2		Knapp för att hoppa över dubbel matningsdetektering	<p>Normalt sett uppstår ett fel vid detektering av dubbelmatningar vid påfyllning av kuvert, plastkort, original med etiketter eller stickers, och så vidare. Tryck på -knappen innan du skannar för att hoppa över det här felet en gång (ett ark). Lampan är på när alternativet aktiverats. Följ stegen nedan för att starta om skanning när dubbelt matningsfel har uppstått (fellampan blinkar).</p> <ol style="list-style-type: none"> Öppna skannerlocket och ta sedan bort originalen. Stäng skannerlocket och tryck sedan på -knappen. Fyll på originalen. Starta om skanningen genom att trycka på start- eller mjukvaruknappen.
3		Knapp för långsamt läge	<p>Sänk matningshastigheten vid skanning. Lampan är på när alternativet aktiverats.</p> <p>Tryck på den här knappen i följande situationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> när originalen ofta sätter ihop <input type="checkbox"/> vid påfyllning av tunna original
4		Stoppknapp	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avbryter skanning. <input type="checkbox"/> Slutför automatiskt matningsläge.
5		Startknappen	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Startar skanning. <input type="checkbox"/> Tryck på det här alternativet vid rengöring av skannerns insida.

Grundläggande om skannern

Relaterad information

- ➔ ”Placera ut plastkort” på sidan 32
- ➔ ”Placera kuvert” på sidan 46
- ➔ ”Placera ut laminerade kort” på sidan 35
- ➔ ”Rengöra skannern invändigt” på sidan 91

Lampor



①	!	Fellampa	Ett fel har uppstått. Se ”Lampfelsindikatorer” för mer information.	
②		Automatiskt matningsläge-lampa	Skannern är i Automatiskt matningsläge. Skanningen startar när ett original placeras i inmatningsfacket.	
③	⌂	Redo-lampa	På:	Skannern är redo att användas.
			Blinkar:	Skannern skannar, väntar på att skanna, bearbetar eller är i viloläge.
			Av:	Skannern kan inte användas, eftersom strömmen är avstängd eller det har uppstått ett fel.
④		Lampa för överhoppning av dubbelmatningsdetektering	Funktionen är på när dubbelmatningsdetektering aktiveras.	
⑤		Lampa för långsamt läge	Detta är på under långsamt läge.	

Relaterad information

- ➔ ”Felindikatorer” på sidan 14
- ➔ ”Placera ut en blandning av original med olika storlekar” på sidan 49

Felindikatorer

Skannerfel

Indikatorer	Situation	Lösningar
! Blinkar långsamt	Ett pappersstopp eller dubbelmatning uppstod.	Öppna skannerlocket och ta sedan bort originalen som fastnat. Stäng locket för att avhjälpa felet. Fyll på originalen igen.
! På	Skannerluckan har öppnats.	Stäng skannerluckan.
! Blinkar snabbt ○ Blinkar snabbt	Ett allvarligt fel har uppstått.	Stäng av strömmen och sätt på den igen. Om felet kvarstår ber vi dig kontakta din återförsäljare.
! På 🔌 På ○ Av ☰ På ▶ På	Skannern har startat i återställningsläge, eftersom firmware-uppdateringen misslyckades.	Följ stegen nedan för att prova firmware-uppdateringen igen. 1. Anslut datorn och skannern med en USB-kabel. (I återställningsläge kan du inte uppdatera firmware över en nätverksanslutning.) 2. Besök din lokala webbplats för Epson för ytterligare anvisningar.

Relaterad information

➔ [”Ta bort original som satt igen från skannern” på sidan 106](#)

Information om program

I det här avsnittet presenteras mjukvaruprodukter som är tillgängliga för din skanner. Den senaste mjukvaran kan installeras på webbplatsen för Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 är en drivrutin för styrning av din skanner som möjliggör en rad olika skanninginställningar. Detta gör det även möjligt för dig att starta antingen som ett fristående program eller genom att använda TWAIN-kompatibel mjukvara.

Se hjälpen i Epson Scan 2 för information om hur man använder programmet.

Document Capture Pro/Document Capture

Programmet låter dig ordna om sidor eller korrigera riktning för bilddata och sedan spara datan, skicka den via e-post, skicka den till en server eller skicka den till en molntjänst. Genom att registrera ofta använda skanningprocessinställningar med ett namn, såsom ”jobb” kan du skanna genom att bara välja ”jobb”.

Document Capture Pro är endast för Windows. För Mac OS X, använder du Document Capture, och för Windows Server, använder du Document Capture Pro Server.

Grundläggande om skannern

Se hjälpen i Document Capture Pro för information om hur man använder programmet.

Presto! BizCard

Presto! BizCard by NewSoft erbjuder ett stort sortiment av kontakthanteringsfunktioner för att lägga till visitkort utan att skriva något. Använd BizCard identifieringssystem för att skanna visitkort, redigera och synkronisera informationen till senast använda personliga databashanteringsmjukvara. Du kan enkelt spara och hantera kontaktinformationen.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater är ett program som söker efter ny eller uppdaterad programvara på Internet och installerar den.

Du kan även uppdatera skannerns digitala handbok.

Anmärkning:

Operativsystemen för Windows Server stöds inte.

Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial

Koder för flatbäddsskannerns dockningsenhet

Dockningsenheten kombinerar produkten (flatbäddsskannern) och en flatbäddsskanner gör det möjligt för dig att använda den som en enkel skanner. Detta gör det möjligt för dig att skanna karton, brschoyrer och så vidare, som du inte kan mata med ADF.

Delarnas namn	Koder
Flatbäddsskannerns dockningsenhet	B12B819011 B12B819012 (endast Kina)
Flatbäddsskanner	Epson Perfection V19/V39

Relaterad information

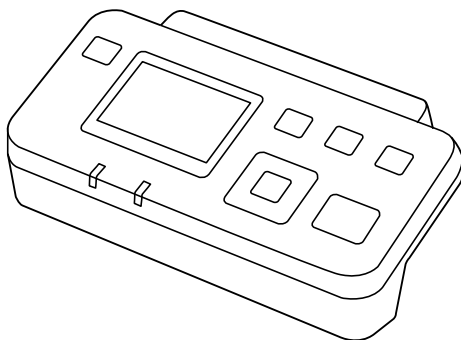
➔ ["Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern" på sidan 80](#)

Koder för nätverksgränssnittsenhet

Du kan skanna genom ett nätverk med Document Capture Pro (endast Windows). Genom att registrera ofta använda skanningprocessinställningar, såsom sparande, sortering, överföring och så vidare, med ett namn, såsom

Grundläggande om skannern

”jobb”, kan du minska arbetsbelastningen och öka effektiviteten genom att bara välja ”jobb” på kontrollpanelen. Se bruksanvisningen för mer information.



Delarnas namn	Koder	Specifikationer
Nätverksgränssnittsenhet*	B12B808451	Tillgänglig för 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

* Vid montering kan du inte använda skannern eller en dator över en USB-anslutning.

Koder för Skyddsark

Med en Skyddsark kan du skanna oregelbundet formade original eller bilder som enkelt kan repas vid pappersmatning. Du kan skanna original som är större än A4 med ett transportark genom att vika det på hälften.

Delarnas namn	Koder
Skyddsark*	B12B819051 B12B819061 (endast Kina)

* Du kan bara använda transportörsarket med koden.

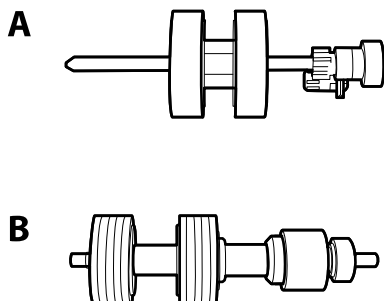
Relaterad information

- ➔ ”Allmänna specifikationer för original som skannas” på sidan 19
- ➔ ”Placera original i stora format” på sidan 37
- ➔ ”Placera original i oregelbunden form” på sidan 40
- ➔ ”Placera ut fotografier” på sidan 43

Grundläggande om skannern

Koder för rullmonteringskit

Delar (pickup-rulle och separationsrulle) ska bytas när antalet skanningar överskrider servicenumret. Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar i Epson Scan 2 Utility.



A: pickup-rulle, B: separationsrulle

Delarnas namn	Koder	Livscykel
Rullmonteringskit	B12B819031 B12B819041 (endast Kina)	200,000*

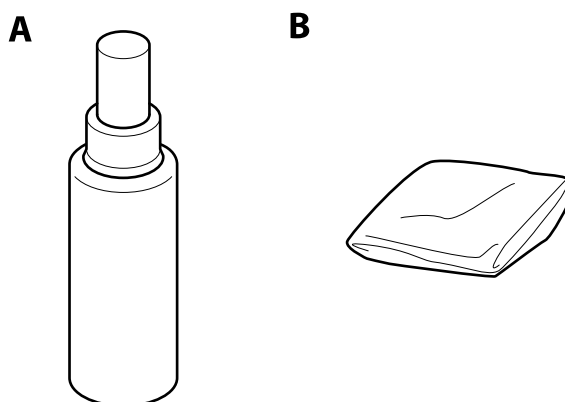
* Detta nummer uppnåddes genom konsekvent skanning med Epsons testoriginalspapper, och är en guide till bytescykeln. Bytescykeln kan variera beroende på olika papperstyper, såsom papper som genererar mycket damm eller papper med en grov yta, som kan förkorta livscykeln.

Relaterad information

- ➔ ["Byta rullmonteringskit" på sidan 96](#)
- ➔ ["Återställa antalet skanningar" på sidan 100](#)

Koder för rengöringskit

Använd detta vid rengöring av skannerns insida.



A: rengöringsmedel, B: rengöringstrasa

Grundläggande om skannern

Delarnas namn	Koder
Rengöringskit	B12B819291

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 91](#)

Originalspecifikationer och placering av original

Originalspecifikationer

I det här avsnittet beskrivs specifikationer och villkor för originalen som kan läsas in i ADF.

Allmänna specifikationer för original som skannas

Typ av original	Tjocklek	Storlek
Vanligt papper	27 till 413 g/m ²	Maximum: 215,9×6096,0 mm (8,5×240,0 tum)
Fint papper	A8 eller mindre: 127 till 413 g/m ²	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tum)
Återvunnet papper	Plastkort: 1,24 mm (0,05 tum) eller mindre (inklusive glättat)	De inläsningsbara storlekarna varierar beroende på typen av original.
Vykort	Laminerade kort: 0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	
Företagskort		
Kuvert		
Plastkort som uppfyller kraven för typen ISO781A ID-1 (med eller utan glättat)		
Laminerade kort		
Termiskt papper		

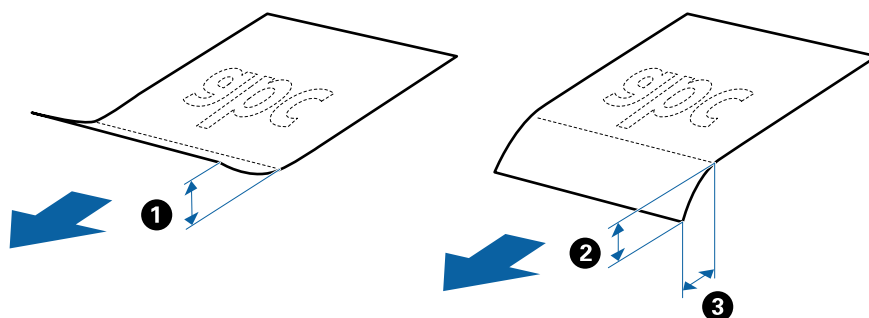
Anmärkning:

Alla original måste vara plana i den ledande kanten.

Se till att krullor på den ledande kanten i originalen hålls inom följande område.

① måste vara 3 mm eller mindre.

② måste vara 1 mm eller mindre när ② är lika med eller mindre än ③. ③ är lika med eller mer än 10 gånger ②, kan ② vara mer än 1 mm.



Specifikationer för original i standardformat

Lista över original av standardformat du kan fylla på i skannern.

Originalspecifikationer och placering av original

Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)	27 till 413 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 6 mm (0,23 tum) 80 g/m ² : 50 ark 90 g/m ² : 43 ark 104 g/m ² : 37 ark 127 g/m ² : 31 ark 157 g/m ² : 25 ark 209 g/m ² : 19 ark 256 g/m ² : 15 ark 413 g/m ² : 9 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tum)	127 till 413 g/m ²		
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	210 g/m ²		Tjocklek på originalbunt: under 6 mm (0,23 tum) 15 ark

* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

Specifikationer för långt papper

Specifikationer för långt papper du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Bredd: 50,8 till 215,9 mm (2,0 till 8,5 tum) Längd: 393,7 till 6096,0 mm (15,5 till 240,0 tum)	50 till 130 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

Specifikationer för plastkort

Specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern.

Originalspecifikationer och placering av original

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO781A ID-1 Typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Med glättat	1,24 mm (0,05 tum) eller mindre	1 kort	Horisontal (Liggande)
	Utan glättat	0,76 mm (0,03 tum) eller mindre	5 kort	

Specifikationer för laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tum) eller mindre	0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	1 kort

Specifikationer för original med Skyddsark

Den valfria Skyddsark är ett ark som har utformats för att transportera original genom skannern. Du kan skanna original som är större än A4/Letter, viktiga dokument eller bilder som inte får skadas, tunt papper, original med oregelbunden form och så vidare.

I följande tabell visas villkoren för att använda Skyddsark.

Typ	Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Original som inte kan läsas in direkt i skannern	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Anpassad storlek: <input type="checkbox"/> Bredd: upp till 431,8 mm (17 tum)* ² <input type="checkbox"/> Längd: upp till 297 mm (11,7 tum)* ³	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	5 ark

*1 Vik till hälften för att ställa in.

*2 Original som är bredare än 215,9 mm (8,5 tum) behöver vikas till hälften.

Originalspecifikationer och placering av original

- *3 Den ledande kanten på originalet måste placeras i bindningskanten på Skyddsark vid skanning av ett original som är omkring 297 mm (11,7 tum) långt. Annars kanske längden på den skannade bilden blir längre än avsett, när skannern skannar i slutet av Skyddsark och när du väljer **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** i Epson Scan 2.

Relaterad information

➔ ”Koder för Skyddsark” på sidan 16

Kuvertspecifikationer

Specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.


Storlek	Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tum) (standardstorlek)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	5 kuvert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tum) (standardstorlek)		

Typer av original som kräver tillsyn

Följande typer av original kanske inte skannas optimalt.

- Original med en ojämn yta, såsom brevhuvudpapper.
- Original med skrynklor eller viklinjer
- Perforerade original
- Original med etiketter eller stickers
- Kolförminskat papper
- Krullade original
- Bestruket papper

Anmärkning:

- Eftersom papper med mindre kol innehåller kemiska ämnen som kan skada rullarna ska picup-rullen och separationsrullen rengöras om papper fastnar ofta.
- Skrynkliga original kan skannas effektivare om du minskar matningshastigheten under skanningen eller utjämnningen av skrynklor före påfyllning.
- För att skanna fina original eller original som lätt blir skrynkliga ska du använda Skyddsark (säljs separat).
- För att skanna original som felaktigt detekteras som dubbelmatningar ska du trycka på  knappen (Hoppa över dubbelmatningsdetektering) före skanning eller välja **Av** i **Upptäck felinmatning** på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2.
- Etiketter eller stickers måste sättas fast ordentligt i originalen utan framträdande lim.
- Prova att plana ut krulliga original före skanning.

Originalspecifikationer och placering av original

Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om skannern” på sidan 10](#)
- ➔ [”Underhåll” på sidan 91](#)

Typer av original som inte får skannas

Följande typer av original får inte skannas.

- Bilder
- Broschyrer
- Icke pappersoriginal (såsom klara filer, textil och aluminiumfolie)
- Original med häftklamrar eller pappersgem
- Original med lim
- Revade original
- Skrynkliga eller böjda original
- Transparenta original, såsom OHP-film
- Original med karbonpapper på baksidan
- Original med vått bläck
- Original med postit-lappar bifogade

Anmärkning:

- Mata inte in bilder, konstarbete eller viktiga dokument som du inte vill skada eller påverka direkt i skannern. Felmatning kan skrynkla eller skada originalen. Vid skanning av original ska du still att använda Skyddsark (säljs separat).*
- Revade, skrynkliga eller böjda original kan även skannas om du använder Skyddsark (säljs separat).*

Relaterad information

- ➔ [”Fotografier” på sidan 42](#)

Placera original

Original i standardformat

Specifikationer för original i standardformat

Lista över original av standardformat du kan fylla på i skannern.

Originalspecifikationer och placering av original

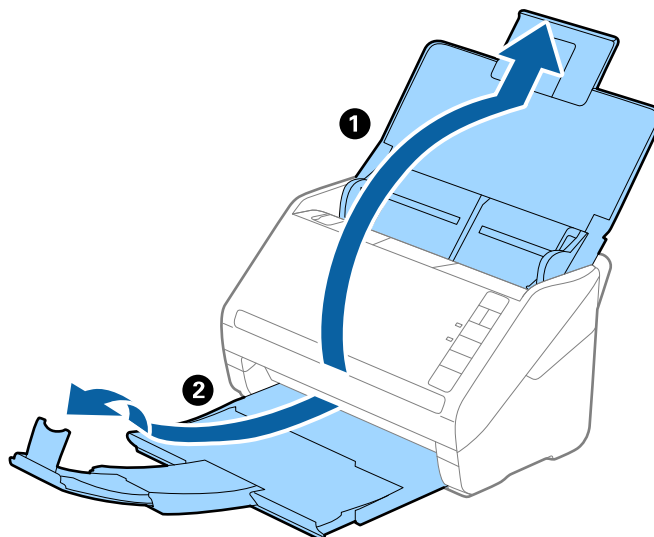
Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)	27 till 413 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 6 mm (0,23 tum) 80 g/m ² : 50 ark 90 g/m ² : 43 ark 104 g/m ² : 37 ark 127 g/m ² : 31 ark 157 g/m ² : 25 ark 209 g/m ² : 19 ark 256 g/m ² : 15 ark 413 g/m ² : 9 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tum)	127 till 413 g/m ²		
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	210 g/m ²		Tjocklek på originalbunt: under 6 mm (0,23 tum) 15 ark

* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

Originalspecifikationer och placering av original

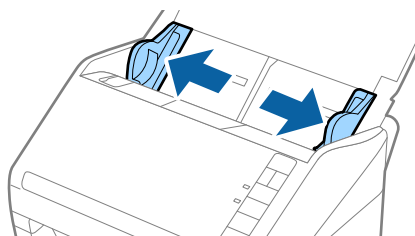
Placera original i standardformat

1. Öppna inmatningsfacket och mata ut förlängningen av det ingående facket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



Anmärkning:

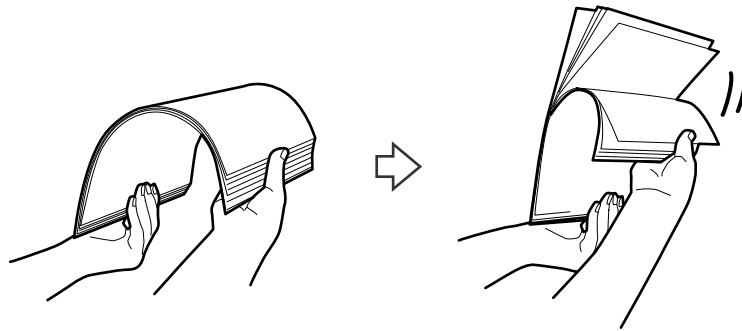
- För original i formatet A4 eller större ska du se till att dra ut och förlänga inmatningsfacket.
 - Se till att du drar ut och förlänger utmatningsfackets förlängningar så att de blir lite längre än originalet och höj stoppet så att utmatade original kan buntas bekvämt på utmatningsfacket.
 - Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfackets förlängning så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.
 - Om det finns tjocka original i utmatningsfacket ska du förvara utmatningsfacket och inte använda det för att bunta utmatade original.
 - Om skannade bilder fortfarande påverkas av utmatade original som slår emot ytan under skannern rekommenderar vi att du placerar skannern på kanten på ett bord där de utmatade originalen kan falla fritt och du kan ta emot dem.
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



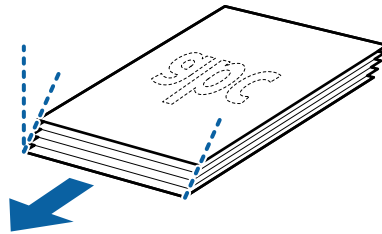
Originalspecifikationer och placering av original

3. Fläkta originalen.

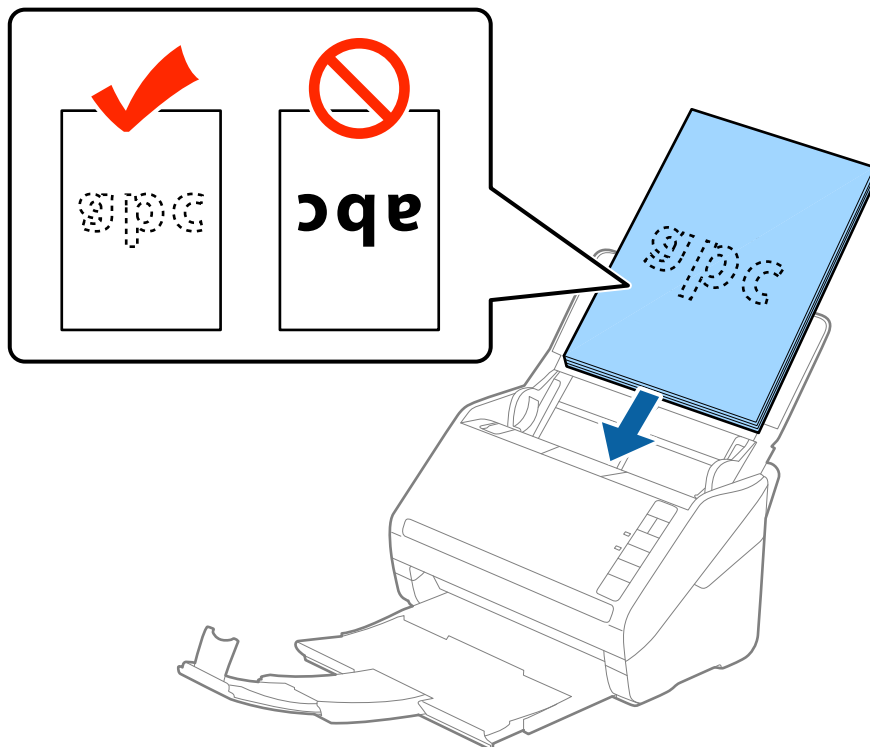
Håll i båda ändarna av originalen och fläkta dem några gånger.



4. Rikta in kanterna på originalen med den tryckta sidan vänd nedåt och skjut den ledande kanten in i en kilform.

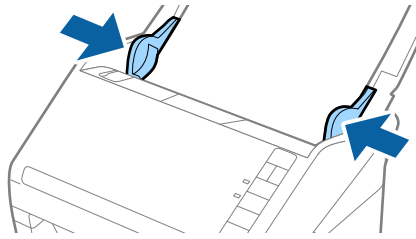


5. Fyll på originalen i inmatningsfacket vänt med framsidan nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in originalen i ADF tills de stöter på motstånd.



Originalspecifikationer och placering av original

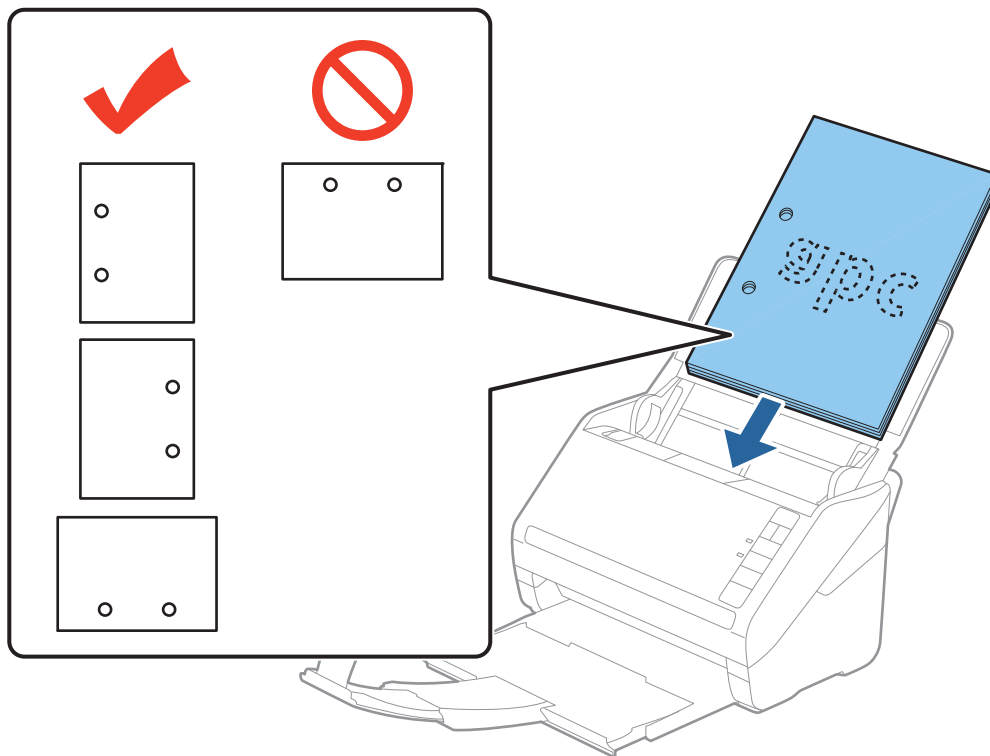
6. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på originalen och se till att det inte finns några glapp mellan originalen och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.





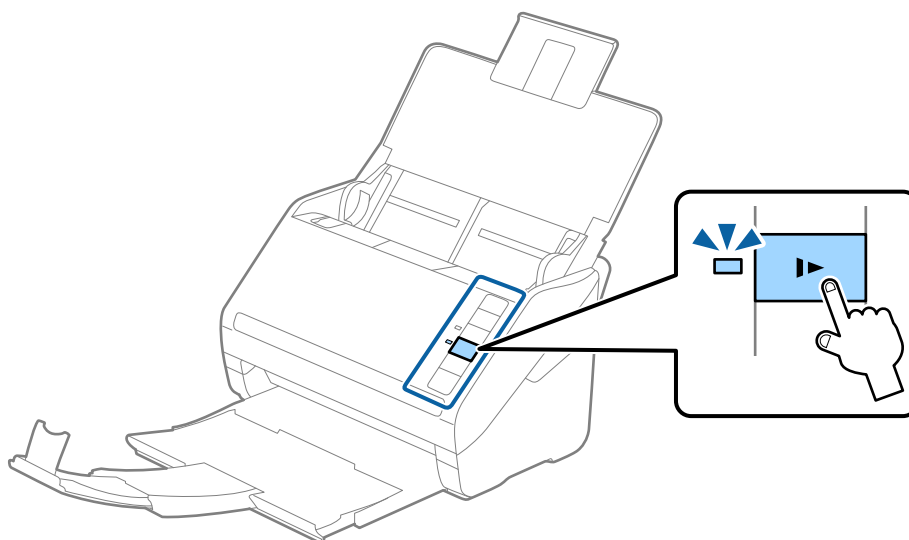
Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

- När du skannar original med hål, såsom löst skrivpapper, ska du fylla på originalen med hålen vända mot sidan eller nedåt. Det får inte finnas några hål inom en 30 mm (1,2 tum) remsa i mitten av originalen. Det kan dock finnas hål inom 30 mm (1,2 tum) från den ledande kanten på originalen. Se till att kanterna på hålen inte har krullor eller stickor.



- Vid skanning av tunt papper med skrynklor som kan orsaka pappersstopp eller dubbelmatning, kan du förbättra situationen genom att trycka på knappen  (Långsamt läge) för att minska matningshastigheten. Genom att trycka på knappen  (Långsamt läge) en gång minskar papperets matningshastighet; tryck på den igen för att återgå till normal hastighet.



Långt papper

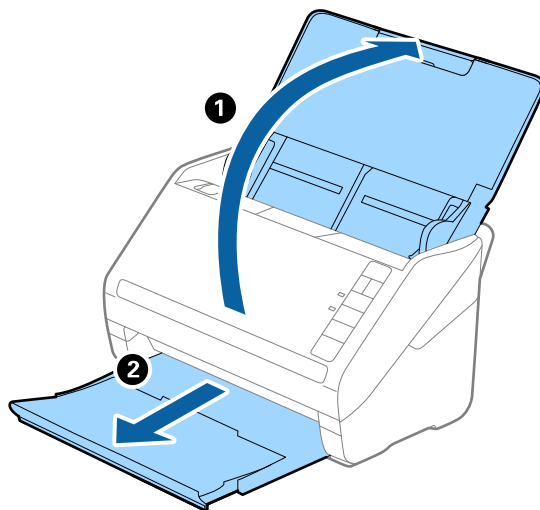
Specifikationer för långt papper

Specifikationer för långt papper du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Bredd: 50,8 till 215,9 mm (2,0 till 8,5 tum) Längd: 393,7 till 6096,0 mm (15,5 till 240,0 tum)	50 till 130 g/m ²	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

Lägga i långt papper

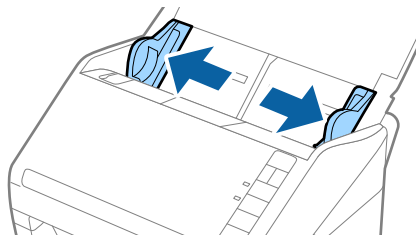
1. Öppna inmatningsfacket och skjut sedan ut utmatningsfacket.



Anmärkning:

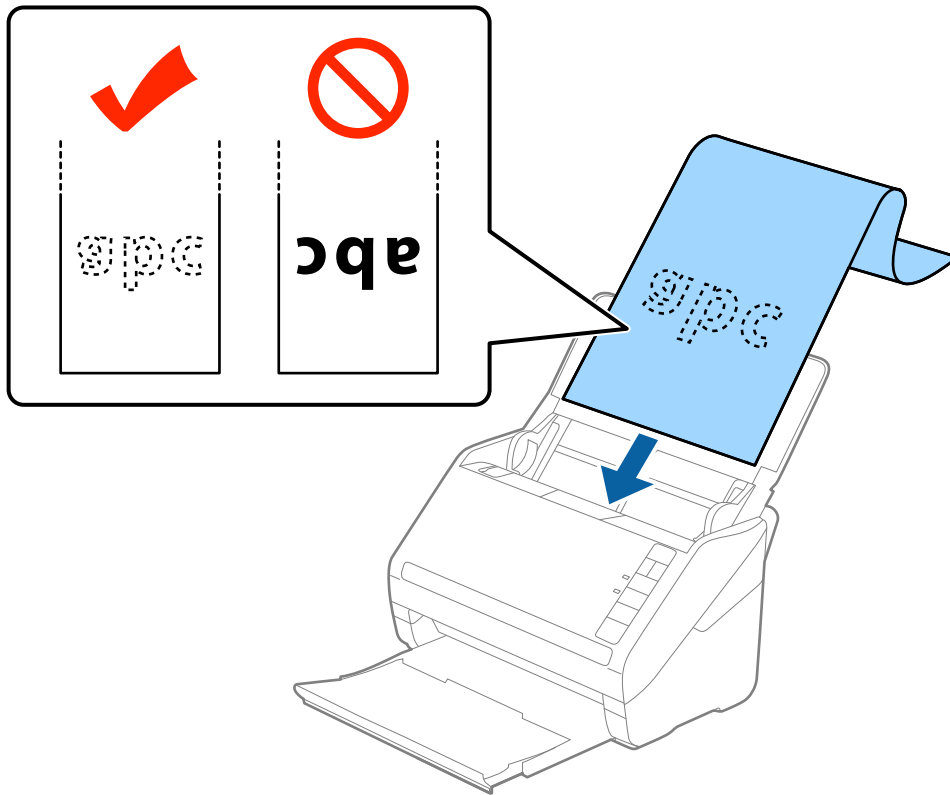
Dra inte ut inmatningsfackförlängningen och utmatningsfackets förlängare och höj inte stoppet.

2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

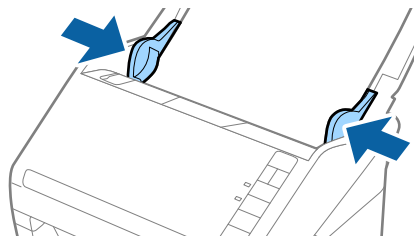


Originalspecifikationer och placering av original

3. Fyll på originalet i inmatningsfacket vänt nedåt med övre kanten vänd in i ADF.
Skjut in originalet i ADF tills den stöter på motstånd.



4. Justera kantguiderna för att passa kanten på det långa papperet för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan papperets kant och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



Originalspecifikationer och placering av original

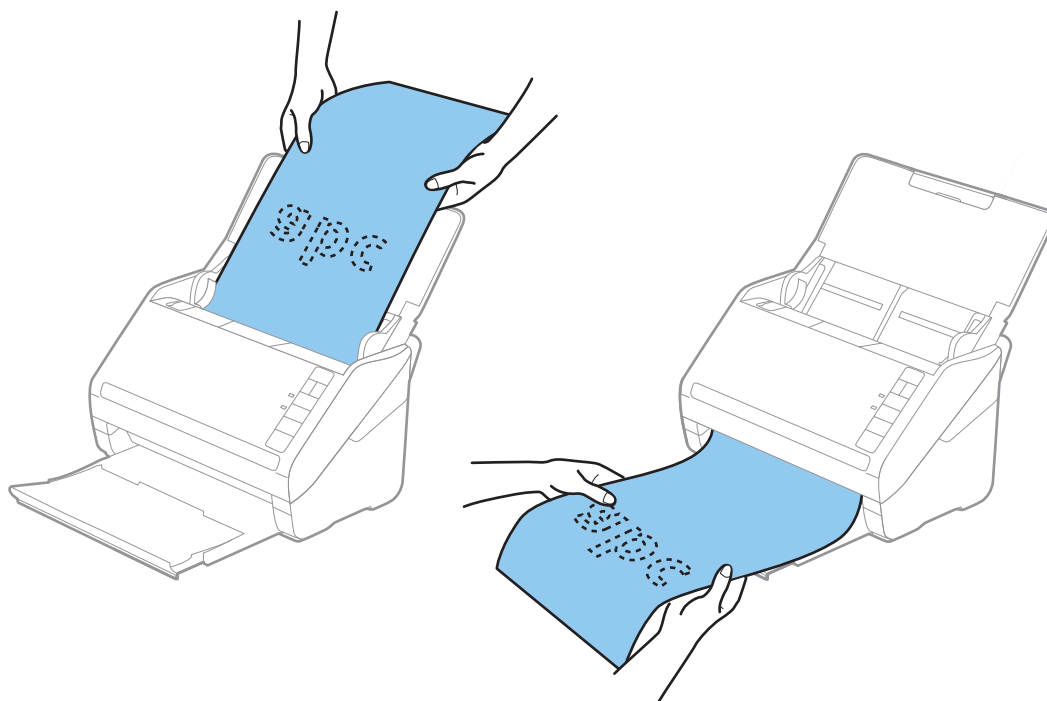
Anmärkning:

❑ Du kan skanna det långa papperet upp till 5461 mm (215 tum) i längd med en upplösning på 300 dpi eller mindre och över 5461 mm (215 tum) till 6096 mm (240 tum) med en upplösning på 200 dpi eller mindre.

❑ Du behöver specificera pappersstorleken i Epson Scan 2. Det finns tre sätt att specificera pappersstorleken i Epson Scan 2, om papperslängden är 863,6 mm (34 tum) eller mindre, kan du välja **Autoavkänning (långt)** för att detektera storleken automatiskt.

Om papperet är längre än 863,6 mm (34 tum), behöver du välja **Anpassa** och ange pappersstorleken. Om papperslängden är 5461 mm (215 tum) eller mindre, kan du använda **Avkänn papperslängd** istället för att ange pappershöjden. Om papperet är längre än 5461 mm (215 tum), behöver du ange både bredd och höjd för papperet.

❑ Stötta långpapperet på inmatningssidan, så att det inte faller ut ur ADF, och den utgående sidan så att det utmatade papperet inte faller från utmatningsfacket.



Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 54

Plastkort

Specifikationer för plastkort

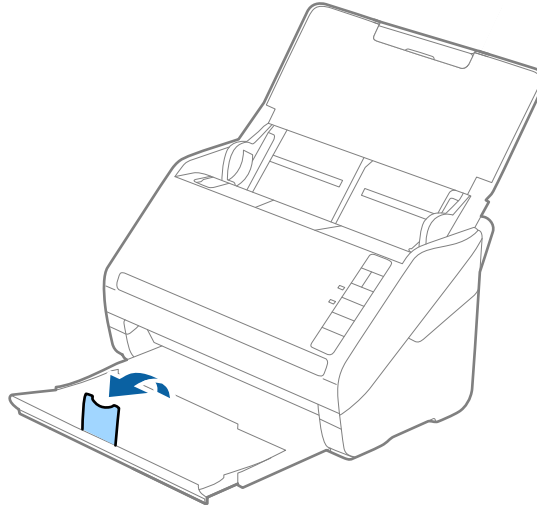
Specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern.

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO781A ID-1 Typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Med glättat	1,24 mm (0,05 tum) eller mindre	1 kort	Horisontal (Liggande)
	Utan glättat	0,76 mm (0,03 tum) eller mindre	5 kort	

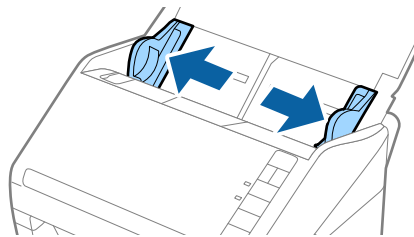
Originalspecifikationer och placering av original

Placera ut plastkort

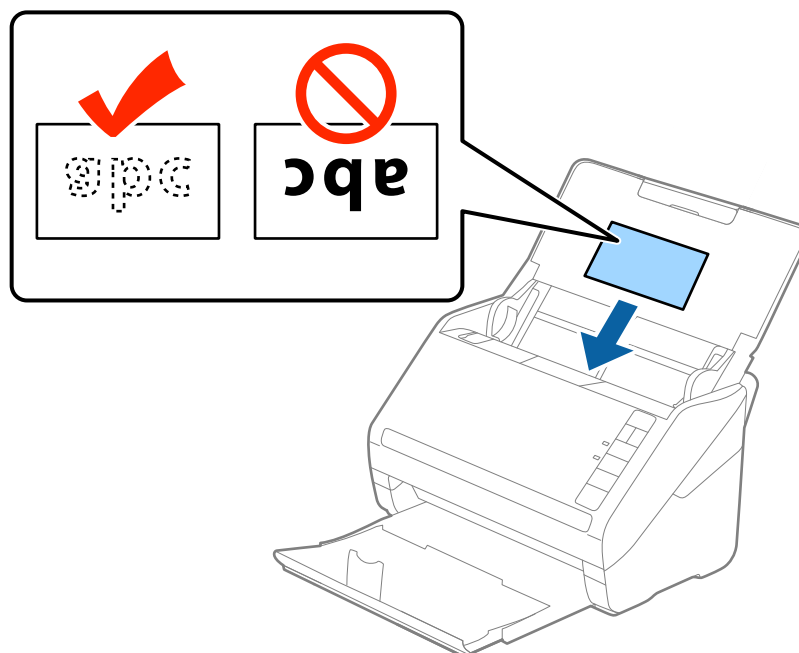
1. Öppna inmatningsfacket och skjut sedan ut utmatningsfacket och ställ stoppenheten uppåt.



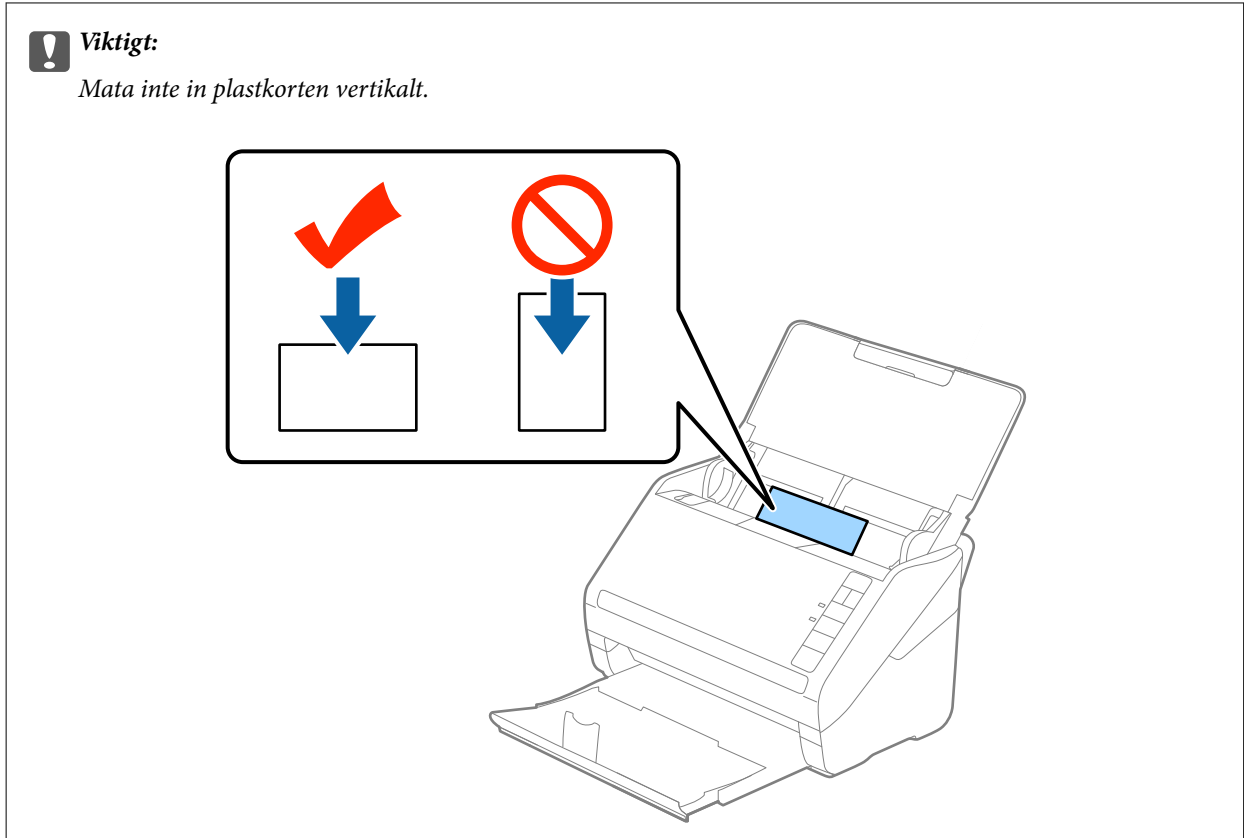
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



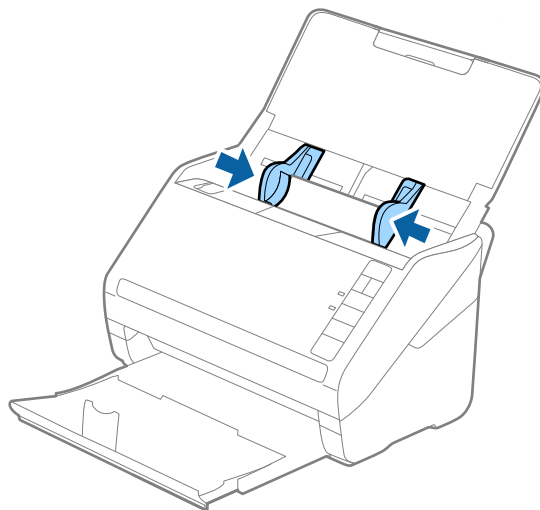
3. Fyll på plastkorten i inmatningsfacket vända nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in plastkorten i ADF tills de stöter på motstånd.



Originalspecifikationer och placering av original





4. Skjut kantguiderna för att passa kanten på plastkorten.

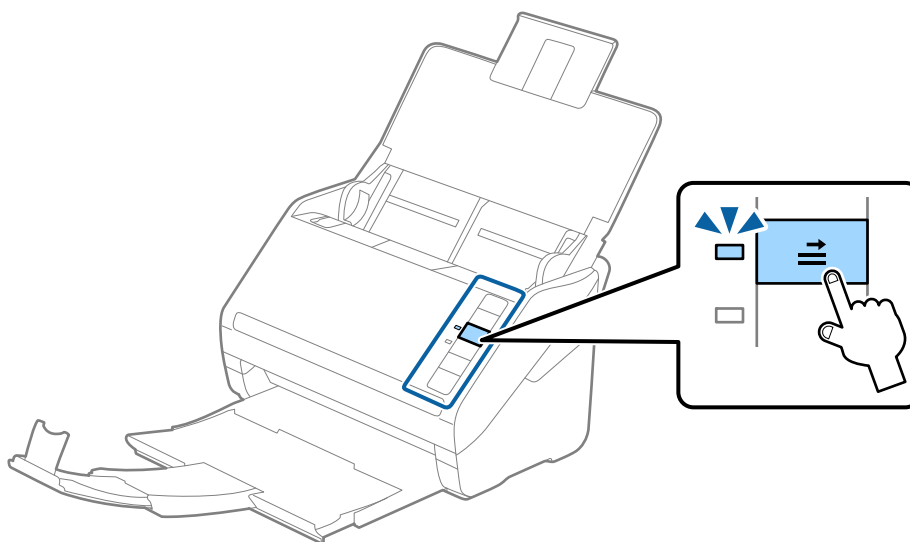


Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

För att skanna plastkortet väljer du **Plastkort (liggande)** i **Dokumentstorlek** eller välj **Av** i **Upptäck felinmatning** på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Om du glömmet bort att inaktivera **Upptäck felinmatning** i Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel uppstår ska du ta bort kortet från ADF och sedan mata in det igen, trycka på  (hoppa över dubbelmatningsdetektering) på skannern så som visas nedan för att inaktivera **Upptäck felinmatning** för nästa skanning och sedan skanna igen. Knappen  (hoppa över dubbel matningsdetektering) inaktiverar bara **Upptäck felinmatning** för ett ark.



Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 54

Laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort

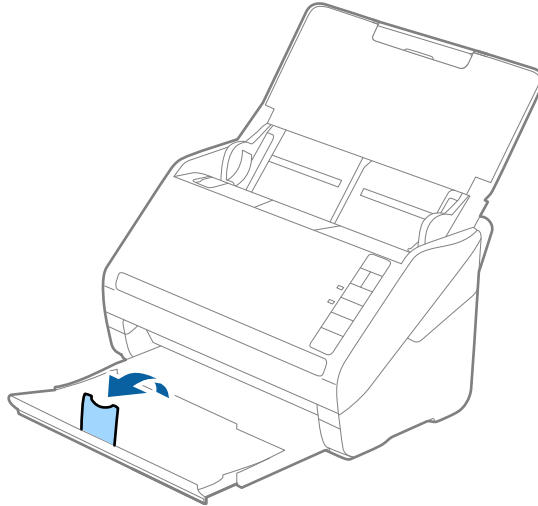
Specifikationer för laminerade kort du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tum) eller mindre	0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	1 kort

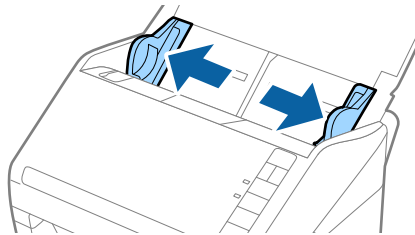
Originalspecifikationer och placering av original

Placera ut laminerade kort

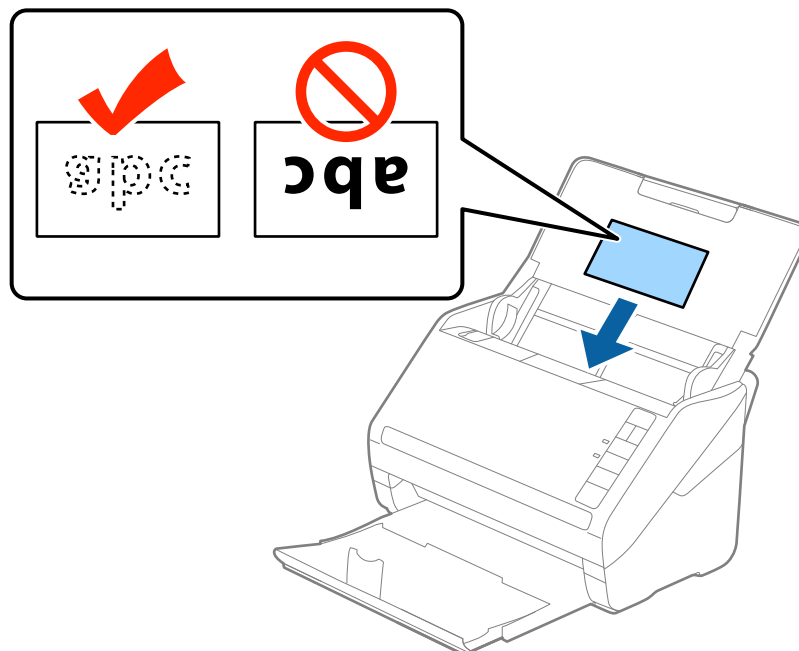
1. Öppna inmatningsfacket och skjut sedan ut utmatningsfacket och ställ stoppenheten uppåt.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

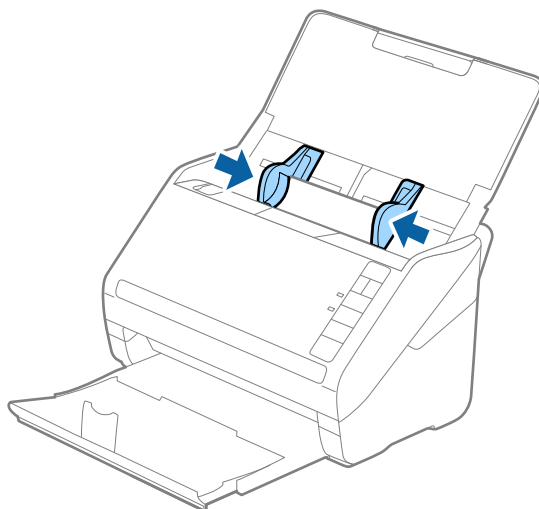


3. Fyll på de laminerade korten i inmatningsfacket vända nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in de laminerade korten i ADF tills de stöter på motstånd.





Originalspecifikationer och placering av original

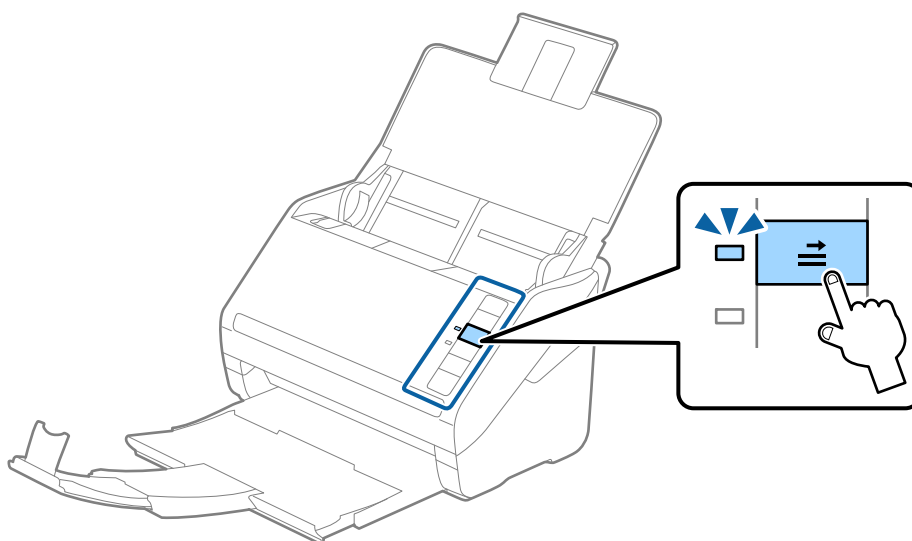
4. Skjut kantguiderna för att passa kanten på de laminerade korten.



Anmärkning:

- ❑ För att skanna laminerade korten väljer du **Skanna laminerat kort** i fönstret **Inställningar** på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2 för att öka precisionen för auto-storleksdetektering. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.
- ❑ För att skanna de laminerade korten väljer du **Av** i **Upptäck felinmatning** på fliken **Huvudinställningar** Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Om du glömmar bort att inaktivera **Upptäck felinmatning** i Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel uppstår ska du ta bort kortet från ADF och sedan mata in det igen, trycka på  (hoppa över dubbelmatningsdetektering) på skannern så som visas nedan för att inaktivera **Upptäck felinmatning** för nästa skanning och sedan skanna igen. Knappen  (hoppa över dubbel matningsdetektering) inaktiverar bara **Upptäck felinmatning** för ett ark.



Relaterad information

- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 54

Originalspecifikationer och placering av original

Original i stora format

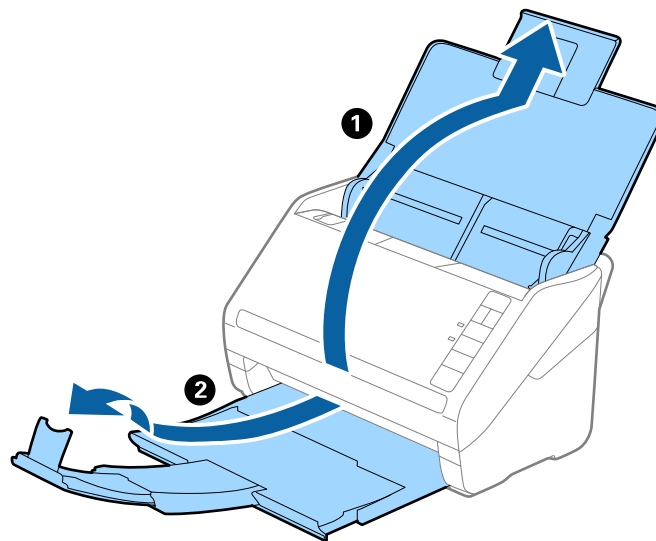
Specifikationer för original i stora format

Genom att använda Skyddsark som säljs separat och vika originalen till hälften, kan du skanna original som är större än A4-format, såsom A3- eller B4-format.

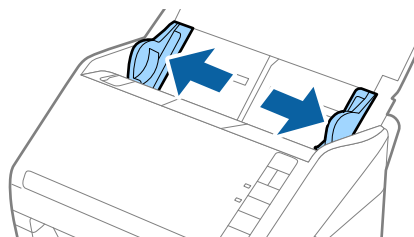
Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A3	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	5 bärark

Placera original i stora format

1. Öppna inmatningsfacket och mata ut förlängningen av det ingående facket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

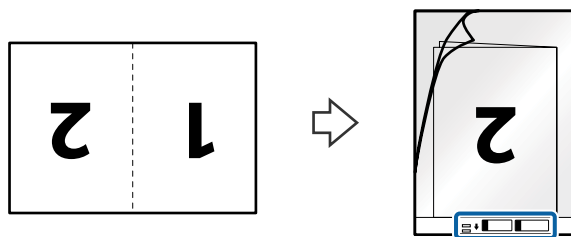


2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

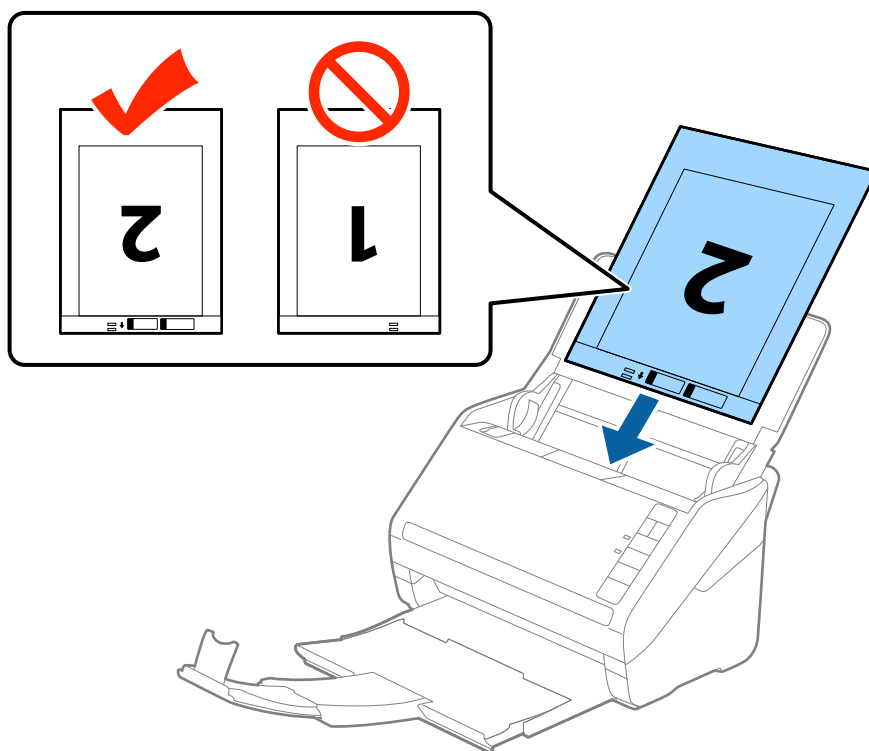


Originalspecifikationer och placering av original

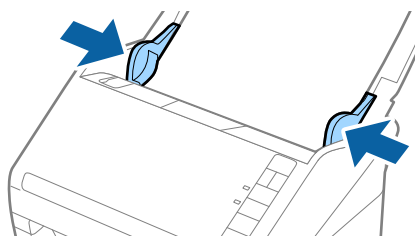
3. Placera Skyddsark med illustrationen vänd uppåt i främre kanten och placera originalet i bärararket genom att vika den på hälften så att sidan som ska skannas är vänd utåt, med höger sida framtill.



4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF. Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.



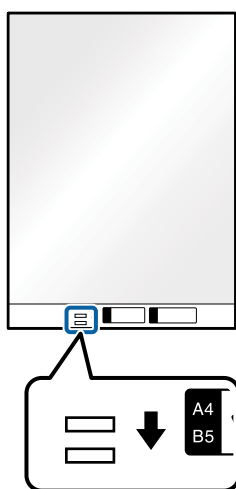
5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

- ❑ Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- ❑ För att skanna båda storlekar och fästa ihop dem väljer du **Dubbelsidig** från **Skanningssida** och sedan väljer du **Vänster och höger** från **Sammanfoga bilder** i Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.
- ❑ Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- ❑ Den ledande kanten på originalet måste placeras i bindningskanten på Skyddsark vid skanning av ett original som är omkring 297 mm långt. Annars kanske längden på den skannade bilden blir längre än avsett, när skannern skannar i slutet av Skyddsark och när du väljer **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** i Epson Scan 2.
- ❑ Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ”Koder för Skyddsark” på sidan 16
- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 54

Original i oregelbunden form

Specifikationer för original i oregelbunden form

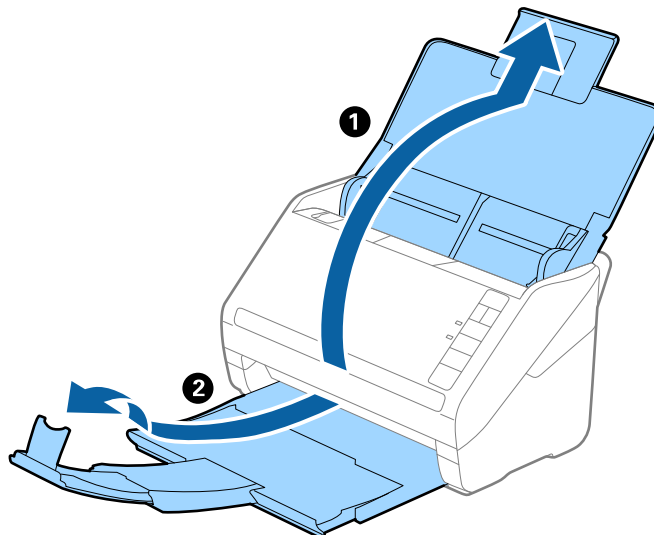
Genom att använda Skyddsark som säljs separat kan du skanna original som är skrynkliga, böjda, mycket tunna eller har oregelbunden form.

Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A4	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	5 ark

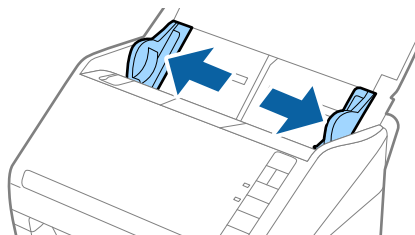
Originalspecifikationer och placering av original

Placera original i oregelbunden form

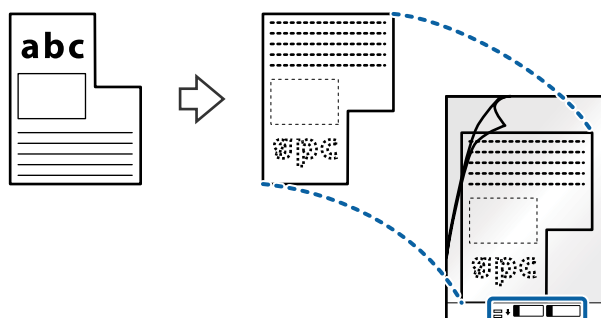
1. Öppna inmatningsfacket och mata ut förlängningen av det ingående facket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

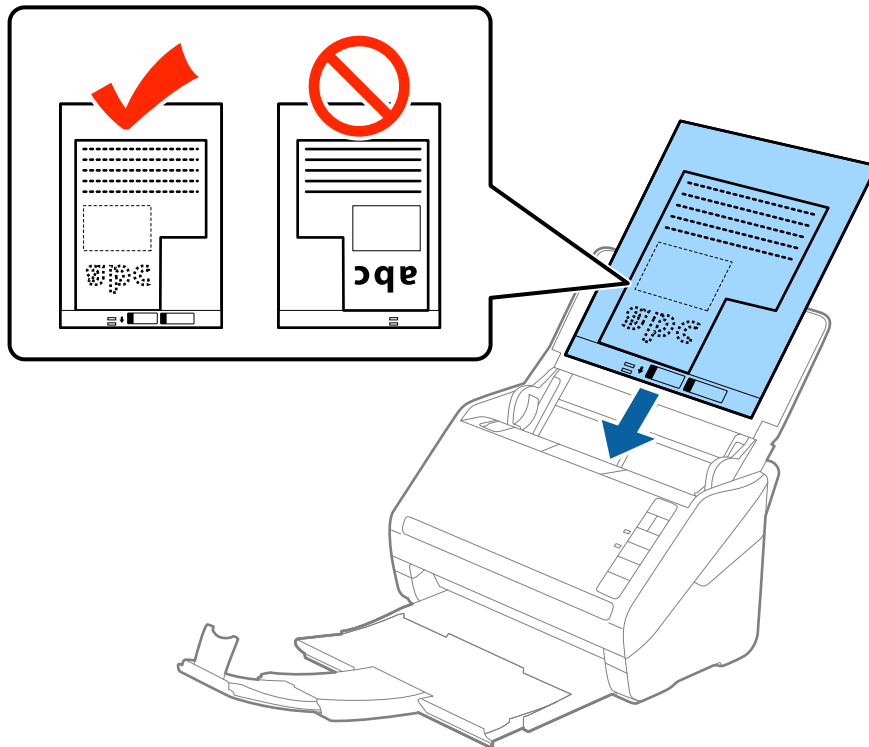


3. Placera Skyddsark med illustrationen på främre kanten vänd uppåt och placera ut originalet i mitten av Skyddsark med sidan som ska skannas vänd nedåt.

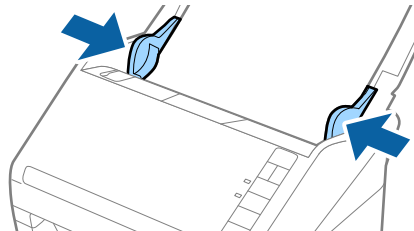


Originalspecifikationer och placering av original

4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF.
Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.



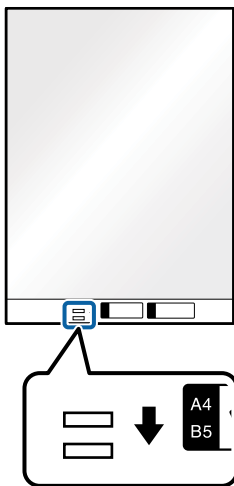
5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

- ❑ Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- ❑ Om du inte kan hitta rätt storlek för originalet du vill skanna i listan **Dokumentstorlek** i Epson Scan 2, väljer du **Automatisk avkänning** eller **Anpassa** för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- ❑ Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ”Koder för Skyddsark” på sidan 16
- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 54

Fotografier

Specifikationer för fotografier

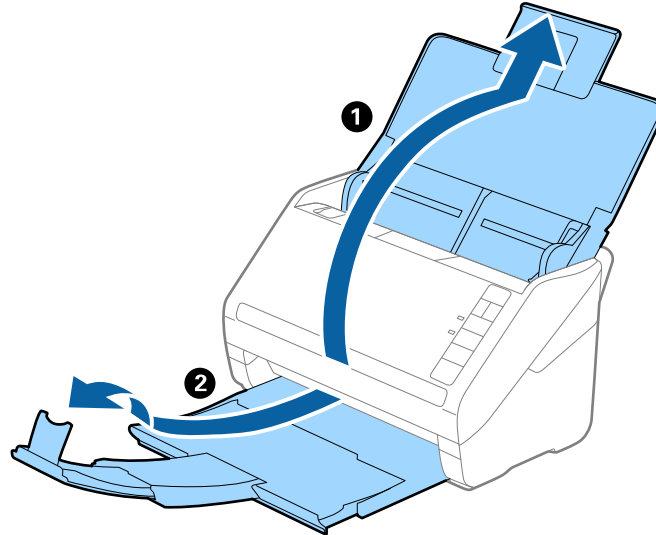
Genom att använda Skyddsark som säljs separat kan du skanna fotografier utan att oroa dig för att de ska skadas.

Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A4	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	5 ark

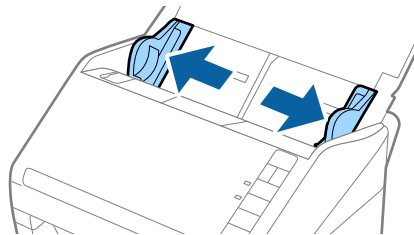
Originalspecifikationer och placering av original

Placera ut fotografier

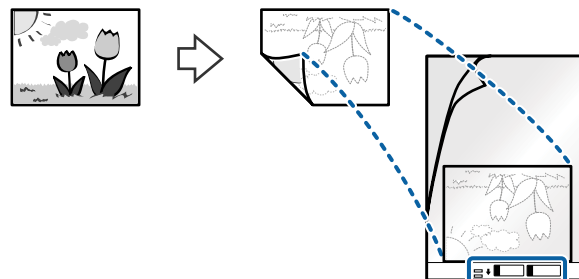
1. Öppna inmatningsfacket och mata ut förlängningen av det ingående facket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

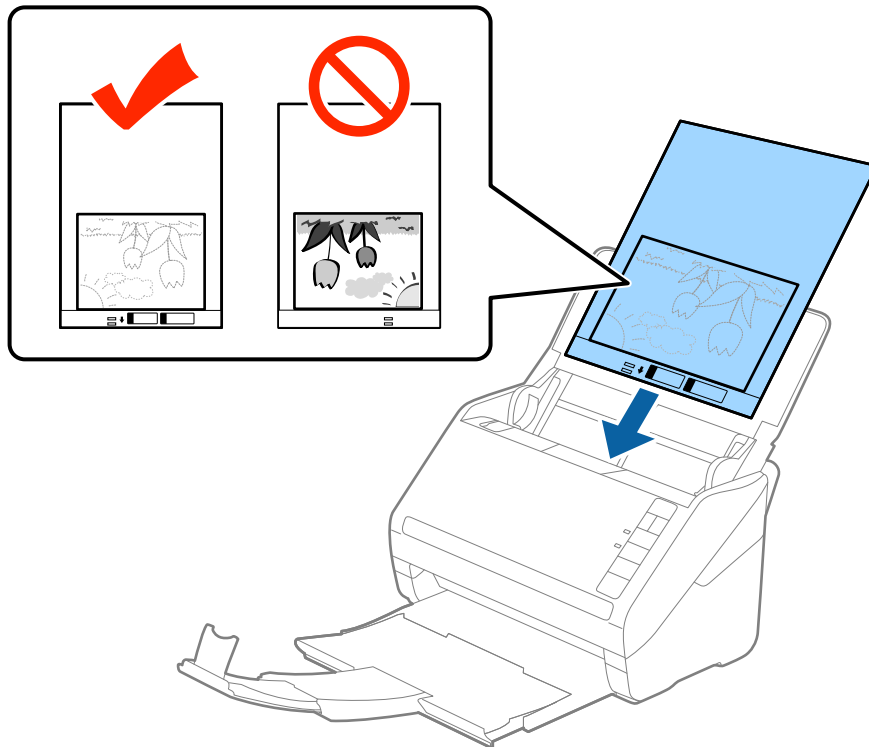


3. Placera Skyddsark med illustrationen på främre kanten vänd uppåt och placera ut fotot i mitten av Skyddsark med sidan som ska skannas vänd nedåt.

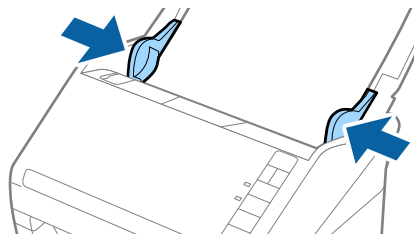


Originalspecifikationer och placering av original

4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF.
Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.



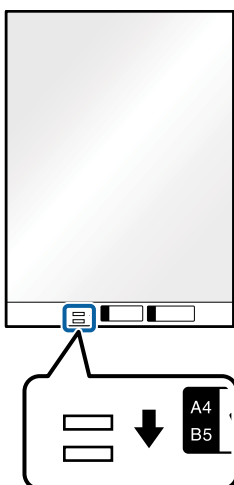
5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

- ❑ Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- ❑ Om du inte kan hitta rätt storlek för originalet du vill skanna i listan **Dokumentstorlek** i Epson Scan 2, väljer du **Automatisk avkänning** eller **Anpassa** för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- ❑ Lämna inte bilder i Skyddsark under en längre tid.
- ❑ Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



Relaterad information

- ➔ ["Koder för Skyddsark" på sidan 16](#)
- ➔ ["Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2" på sidan 54](#)

Kuvert

Kuvertspecifikationer

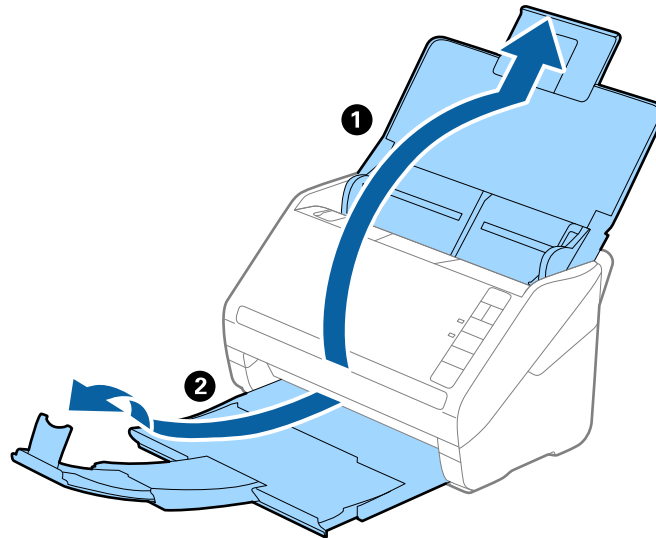
Specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tum) (standardstorlek)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	5 kuvert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tum) (standardstorlek)		

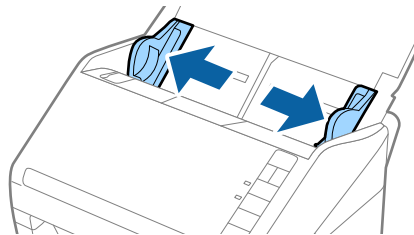
Originalspecifikationer och placering av original

Placera kuvert

1. Öppna inmatningsfacket och mata ut förlängningen av det ingående facket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



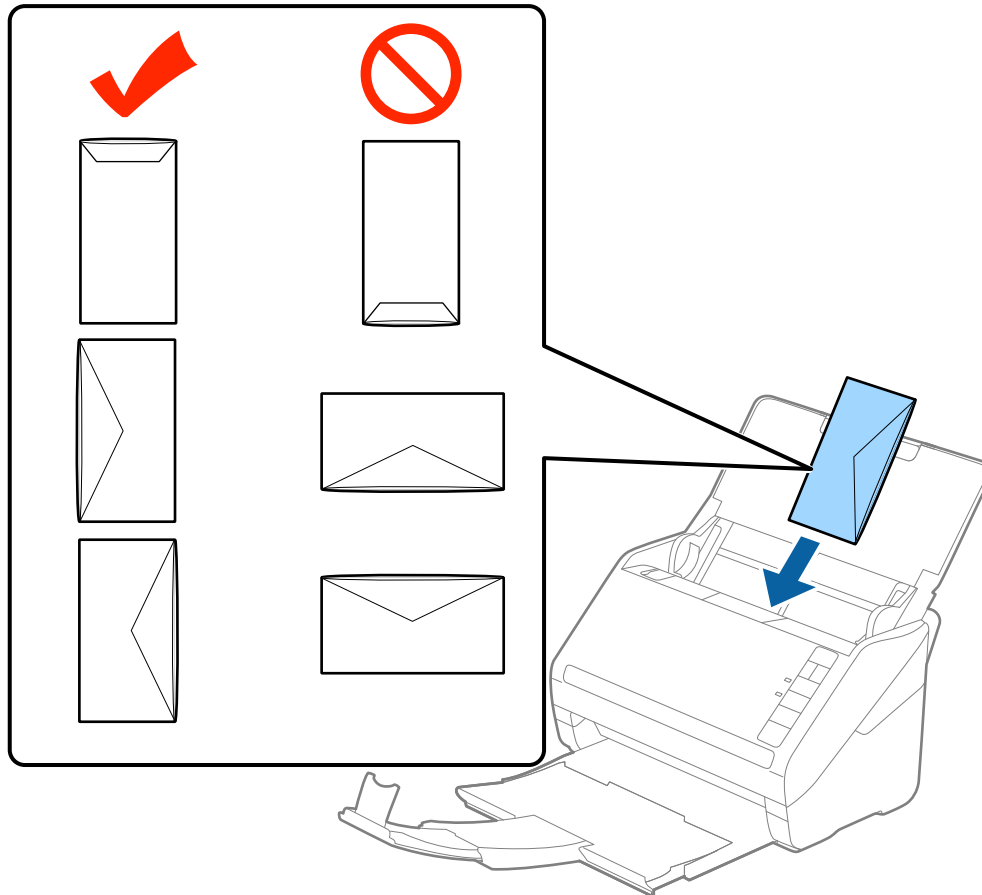
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



Originalspecifikationer och placering av original

3. Fyll på kuverten i inmatningsfacket med framsidan nedåt och se till att den öppnade kanten (platta sidan) på kuvertet är vänd åt sidan. För kuvert med öppen kant (platt sida) på den kortare sidan kan du fylla på kuvertet med den öppnade kanten (platt sida) vänd uppåt.

Skjut kuverten in i ADF tills de stöter på motstånd.

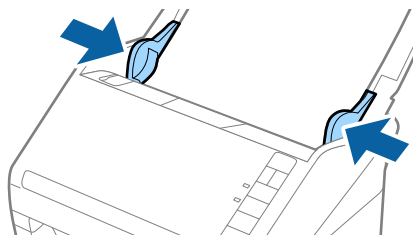


Viktigt:

Fyll inte på kuverten med lim.

Anmärkning:



- Kuvert som inte öppnas genom att skära skarpt i flikkanten kanske inte skannas korrekt.
 - Kuvert som inte har förseglats kan fyllas på med fliken öppen och vänd uppåt.
4. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på kuverten och se till att det inte finns några glapp mellan kuverten och kantguiderna. Annars kan kuverten bli skevt matade.

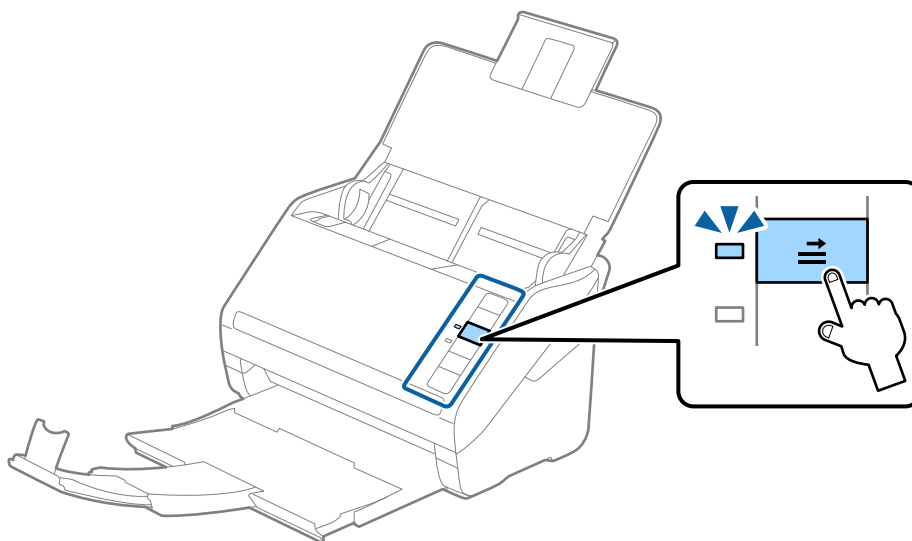


Originalspecifikationer och placering av original

Anmärkning:

- ❑ För att skanna kuvert rekommenderar vi att du väljer rätt rotationsvinkel eller **Auto** in **Rotera** på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2 före skanningen. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.
- ❑ För att skanna de laminerade kuverten väljer du **Av** in **Upptäck felinmatning** på fliken **Huvudinställningar** Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Om du glömmar bort att inaktivera **Upptäck felinmatning** i Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel uppstår ska du ta bort kuvertet från ADF och sedan mata in det igen, trycka på  (hoppa över dubbelmatningsdetektering) på skannern så som visas nedan för att inaktivera **Upptäck felinmatning** för nästa skanning och sedan skanna igen. Knappen  (hoppa över dubbel matningsdetektering) inaktiverar bara **Upptäck felinmatning** för ett ark.



Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2” på sidan 54

Blandning av original

Specifikationer för original som består av en blandning av olika storlekar

Du kan fylla på en blandning av original från 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tum) till formatet A4 (eller Letter). Du kan även fylla på en blandning av papperstyper eller tjocklekar.

Anmärkning:

- ❑ Beroende på kombinationen av papperstyper eller storlekar kanske originalen inte matas in korrekt och de kan bli skeva eller fastna. Vi rekommenderar att du kontrollerar den skannade bilden om originalet har blivit skevt.
- ❑ Alternativt kan du skanna originalen för olika pappersstorlekar och typer genom att fylla på dem en i taget med **Automatiskt matningsläge**.

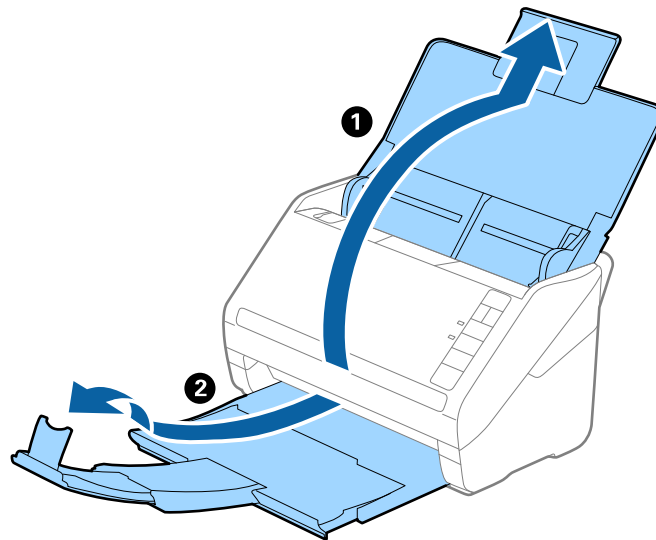
Originalspecifikationer och placering av original

Placera ut en blandning av original med olika storlekar

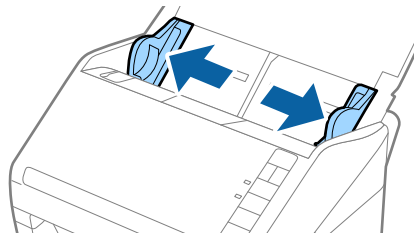
1. Öppna inmatningsfacket och mata ut förlängningen av det ingående facket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

Anmärkning:

Om det finns tjocka original bland originalen kan du för att stoppa originalen från att stöta i utmatningsfacket och falla ut, förvara utmatningsfacket och inte använda det för att bunta utmatade original.

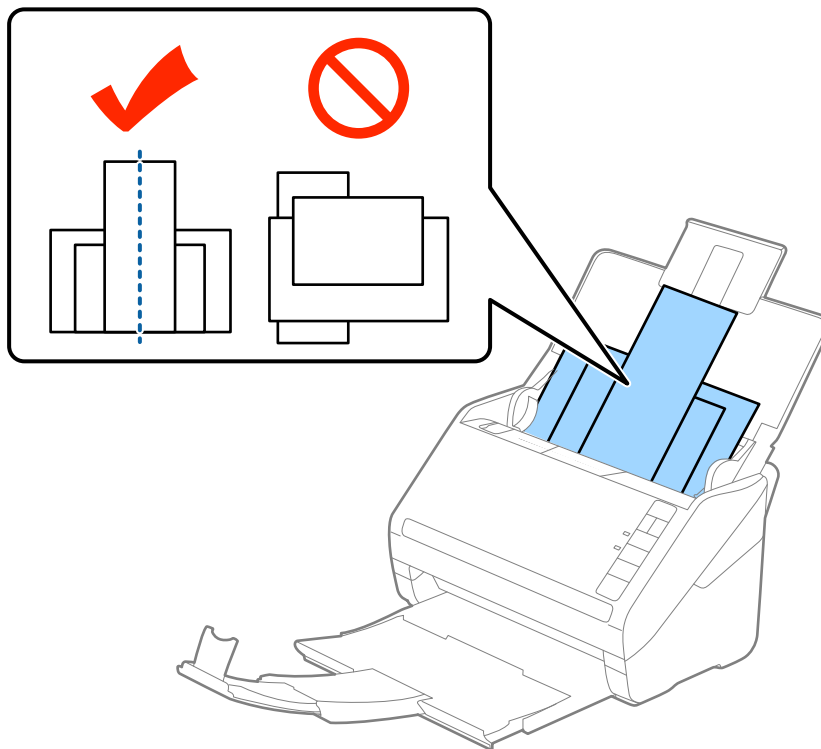


2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



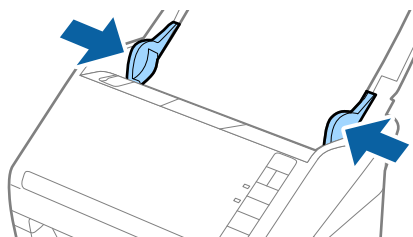
Originalspecifikationer och placering av original

3. Fyll på originalen i mitten av inmatningsfacket i fallande ordning för pappersformat med den bredaste baksidan och smalaste framsidan.



Anmärkning:

- Fyll på originalen i inmatningsfacket vända nedåt och skjut lätt mot övre kanterna på vinkeln som är vänd in mot ADF.
 - Skjut in originalen i ADF tills de stöter på motstånd.
4. Skjut kantguiderna för att passa kanterna på de bredaste originalen.



Relaterad information

- ➔ "Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge)" på sidan 62

Grundläggande skanning

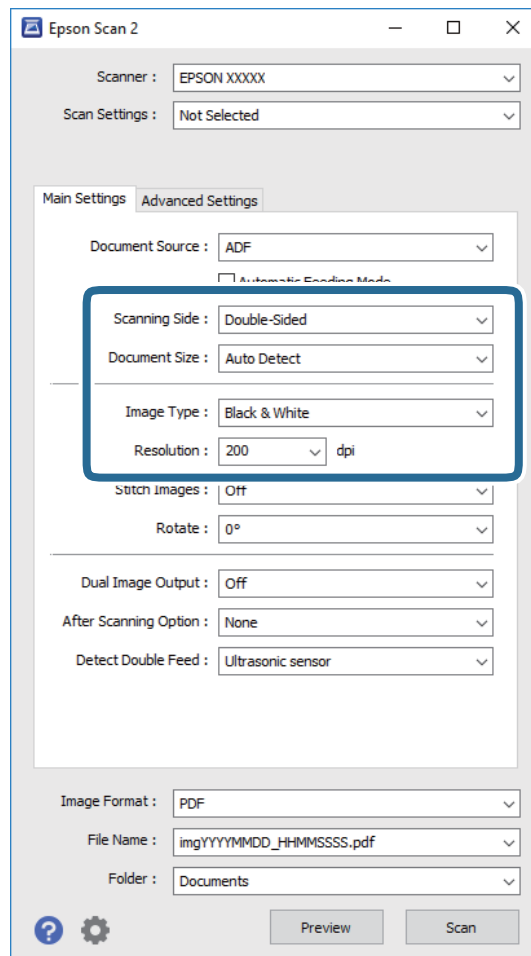
Skanna med Epson Scan 2

Du kan skanna originalet med detaljerade inställningar som är lämpliga för textdokumenten.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Epson Scan 2.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS X
Välj **Sök > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Grundläggande skanning

3. Gör följande jobbinställningar i fönstret **Huvudinställningar**.



- ❑ **Skanningssida:** Välj sidan för originalet du vill skanna.
- ❑ **Dokumentstorlek:** Välj storleken för originalet du placerar.
- ❑ **Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- ❑ **Upplösning:** Välj upplösning.

Anmärkning:

*ADM ställ sin som **Dokumentkälla** automatiskt.*

4. Gör övriga inställningar efter behov.

- ❑ Du kan förhandsgranska den skannade bilden genom att klicka på knappen **Förhandsgranskning**. Förhandsgranskningsfönstret öppnas och den förhandsgranskade bilden visas.
En förhandsgranskning genereras och originalet matas ut från ADF. Placera det utmatade originalet igen.

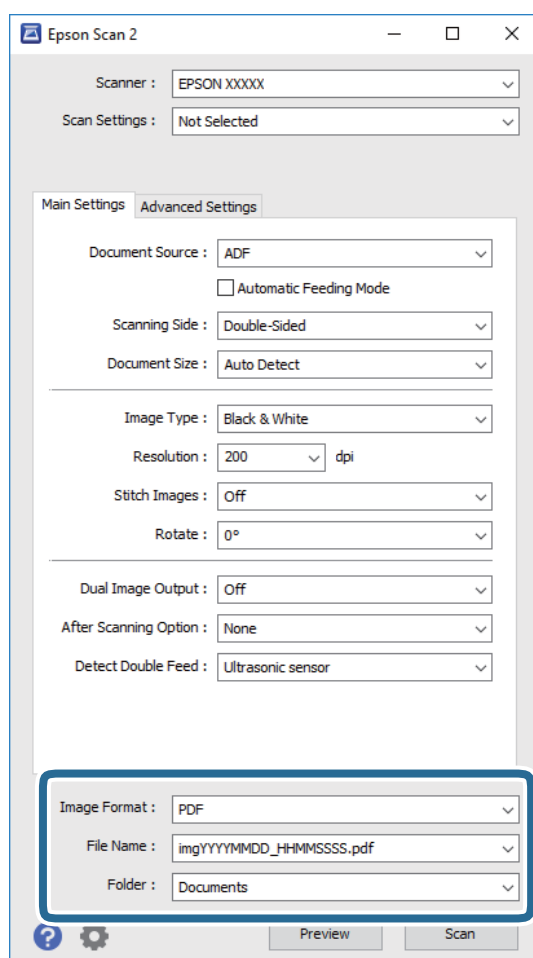
Grundläggande skanning

- ❑ På fliken **Avancerade inställningar** kan du göra bildjusteringar med detaljerade inställningar, som passar för textdokument, såsom följande.
 - ❑ **Oskarp mask:** Välj om du vill utöka och skärpa bildens konturer.
 - ❑ **Descreening:** Välj om du vill ta bort moiré-mönster (webb-liknande skuggor) som visas när du skannar tryckta papper, såsom en tidning.
 - ❑ **Förstärkning av text:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
 - ❑ **Automatiskt förtydligande:** Välj att göra tecken tydliga och bilder mjuka vid utförande av svartvit skanning av ett dokument som innehåller bilder.

Anmärkning:

Vissa objekt kanske inte är tillgängliga, beroende på övriga inställningar du har gjort.

5. Konfigurera inställningarna för att spara filen.



- ❑ **Bildformat:** Välj format för sparande från listan.
Du kan göra detaljerade inställningarn för varje sparandeformat, förutom BITMAP och PNG. Efter val av sparandeformat väljer du **Alternativ** från listan.
- ❑ **Filnamn:** Kontrollera sparandefilnamnet som visas.
Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.
- ❑ **Mapp:** Välj sparandemappen för den skannade bilden från listan.
Du kan välja den andra mappen eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

Grundläggande skanning

6. Klicka på **Skanna**.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

Relaterad information

- ➔ ”Placera original” på sidan 23
- ➔ ”Epson Scan 2” på sidan 14
- ➔ ”Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen” på sidan 55
- ➔ ”Bildjusteringsfunktioner” på sidan 63
- ➔ ”Redigera skannade sidor med Epson Scan 2” på sidan 70

Obligatoriska inställningar för speciella original i Epson Scan 2

Du behöver konfigurera vissa objekt på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2 när du skannar specialoriginal.

Typ av original	Obligatoriska inställningar
Kuvert	Välj Av i Upptäck felinmatning .
Plastkort	Välj Plastkort (liggande) i listan Dokumentstorlek eller välj Av i Upptäck felinmatning .
Skyddsark	<input type="checkbox"/> Om du väljer Automatisk avkänning från listan Dokumentstorlek korrigeras pappersskevhet automatiskt även om du väljer Av i Korrigera dokumentsnedhet . <input type="checkbox"/> Om du väljer en annan storlek än Automatisk avkänning i listan Dokumentstorlek , kan du bara använda Snett innehåll vid användning av Korrigera dokumentsnedhet . Snett papper används inte när det här alternativet har valts. När du väljer Snett papper och innehåll , korrigeras endast innehållets skevhet.
Original i stora format	Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med på listan Dokumentstorlek väljer du Anpassa för att öppna fönstret Inställningar för dokumentstorlek . Skapa sedan storleken manuellt i fönstret.
Långt papper	Om storleken inte listas i Dokumentstorlek ska du välja Autoavkänning (långt) eller Anpassa för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
Laminerade kort	För att skanna transparenta områden runt kanterna Anpassa i Dokumentstorlek för att öppna fönstret Inställningar för dokumentstorlek . Välj sedan Skanna laminerat kort i fönstret. <i>Anmärkning:</i> <i>Lämplig effekt kanske inte kan uppnås beroende på originalet. Om transparenta områden runt kanterna inte skannas väljer du Anpassa från listan Dokumentstorlek och skapar sedan storleken manuellt.</i>

Relaterad information

- ➔ ”Placera original” på sidan 23

Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen

Fördelar och nackdelar med att öka upplösningen

Upplösningen anger antalet pixlar (minsta området för en bild) för varje tum (25,4 mm) och mäts i dpi (dots per inch/punkter per tum). Fördelen med att öka upplösningen är att detaljerna i bilden blir mer detaljerade. Nackdelen är stor filstorlek.

- Filstorleken blir större
(När du dubblar upplösningen blir filstorleken ungefär fyra gånger större.)
- Att skanna, spara och läsa bilderna tar lång tid
- Skicka och ta emot e-post eller faxar tar lång tid
- Bilden blir för stor för att passa in på skärmen eller skrivas ut på papperet

Lista över rekommenderade upplösningar för ditt ändamål

Se tabellen och välj lämplig upplösning för ändamålet med din skannade bild.

Syfte	Upplösning (referens)
Visa på skärmen Skicka per e-post	Upp till 200 dpi
Använda Optisk teckenigenkänning (OCR) Skapa en PDF med sökbar text	200 till 300 dpi
Skriva ut med skrivare Skicka med fax	200 till 300 dpi

Skanna med Document Capture Pro (Windows)

Detta program låter dig utföra olika åtgärder som t.ex. spara bilden på datorn, skicka den via e-post, skriva ut, överföra till en server eller en molntjänst. Du kan även använda ett antal olika metoder för att sortera dokumenten i separata filer, t.ex. upptäcka streckkoder eller tecken på sidorna. Du kan också registrera skanningsinställningar, för ett jobb för att förenkla skanningen. Se hjälpen för mer information om Document Capture Pro.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Alla appar > Epson Software > Document Capture Pro.**
 - Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

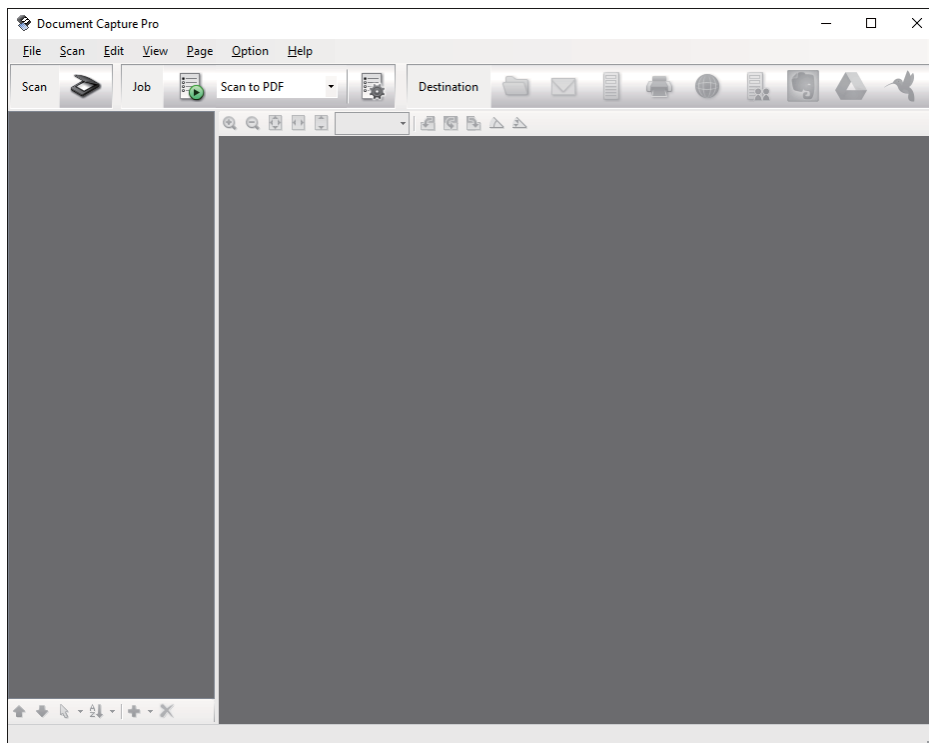
Grundläggande skanning


- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > Document Capture Pro**.

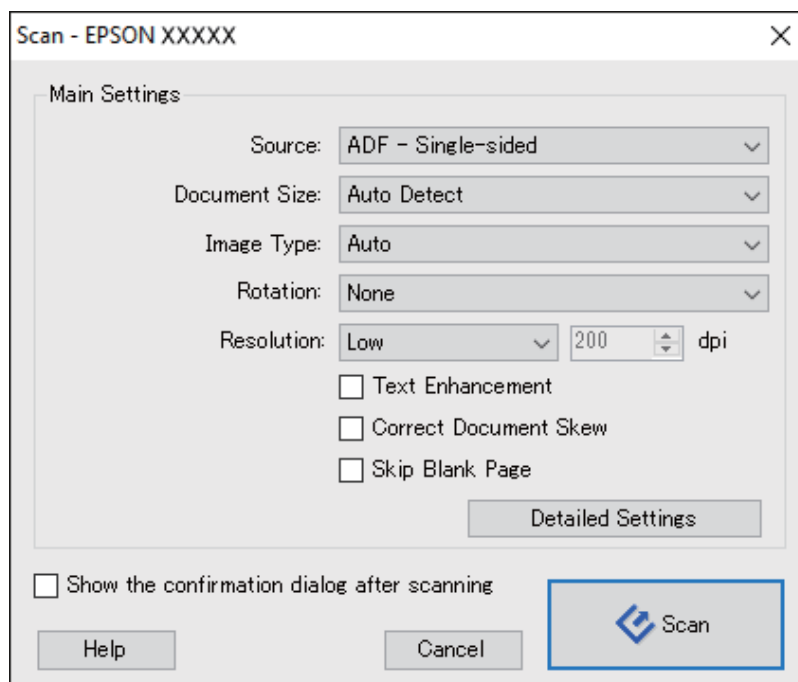
Anmärkning:

Du måste kanske välja den skanner som du vill använda i listan över skannrar.



3. Klicka på .

Fönstret **Skanna** visas.



Grundläggande skanning

4. Utför följande inställningar.

- Källa:** Välj källan där originalet placerats.
- Dokumentstorlek:** Välj storleken för originalet du placerar.
- Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- Rotation:** Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
- Upplösning:** Välj upplösning.

Anmärkning:

Du kan även justera bilden med följande objekt.

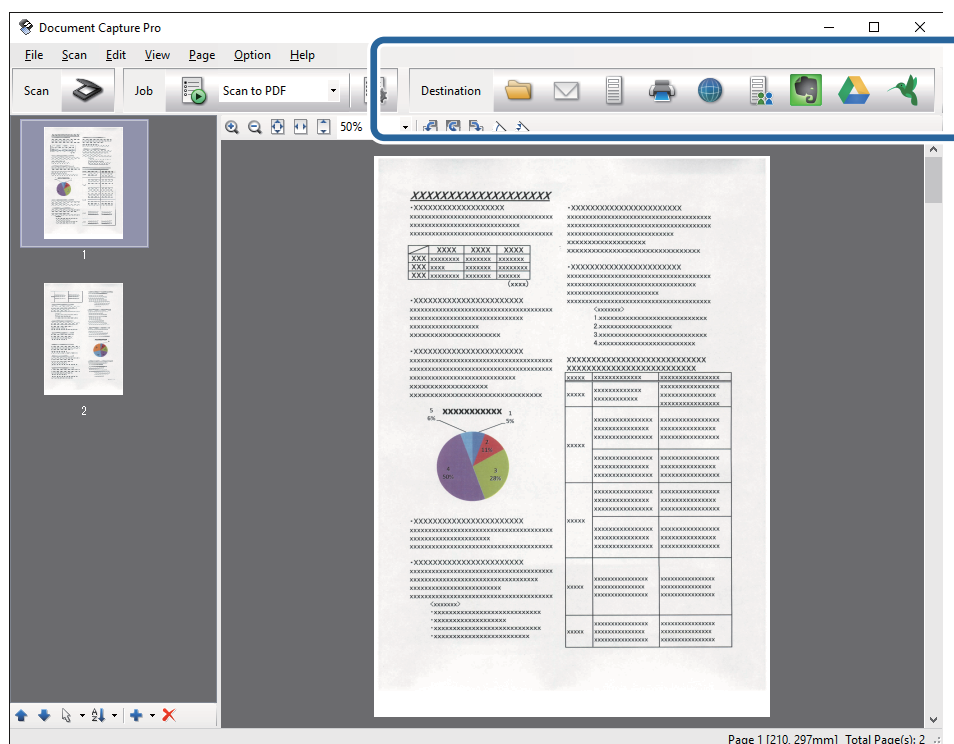
- Textförbättring:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
- Korrigera snedhet i dokument:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
- Hoppa över tom sida:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.
- Knappen Detaljerade inställningar:** Välj om du vill använda Epson Scan 2-funktioner för att justera skannade bilder.

5. Klicka på **Skanna**.

Det skannade dokumentet visas i Document Capture Pro.

6. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.

7. När du har kontrollerat bilden, klicka på en av målsymbolerna.



Ett av följande fönster visas beroende på den ikon du har valt; **Spara batch**, **Överföringsinställningar** eller ett annat fönster.

Grundläggande skanning

Anmärkning:

- ❑ Om du vill överföra till en molntjänst måste du konfigurera ditt konto med molntjänsten i förväg.
- ❑ Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.
- ❑ I fönstret **Spara batch** eller **Överföringsinställningar**, klicka på **Filnamn- och separationsinställningar** och välj sedan **Lägg till skiljesida** för att sortera dokumenten i separata filer med ett antal olika identifieringsmetoder som t.ex. streckkoder eller text i de skannade bilderna.

8. Gör inställningar för varje objekt i fönstret och klicka sedan på **Skicka** eller **OK**.

9. Följ instruktionerna på skärmen.

Den skannade bilden har sparats i en mapp, bifogats i ett e-postmeddelande, överförts till en molntjänst osv. beroende på den funktion du valt.

Relaterad information

- ➔ ["Placera original" på sidan 23](#)
- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" på sidan 14](#)
- ➔ ["Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen" på sidan 55](#)

Skanna med Document Capture (Mac OS X)

Detta program låter dig utföra olika åtgärder som t.ex. spara bilden på datorn, skicka den via e-post, skriva ut, överföra till en server eller en molntjänst. Du kan registrera skanningsinställningar, för ett jobb för att förenkla skanningen. Se hjälpen för mer information om Document Capture.

Anmärkning:

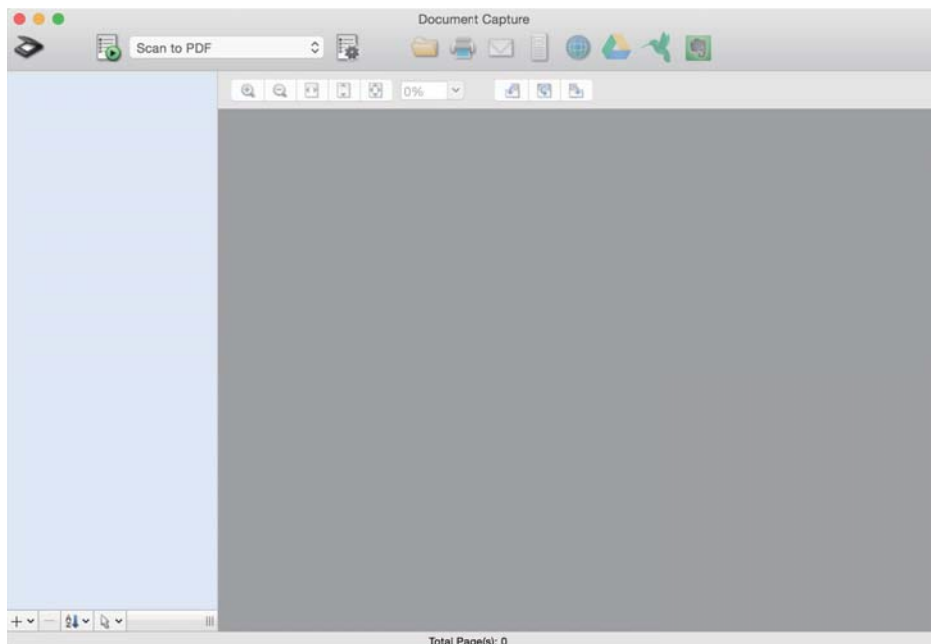
Använd inte funktionen *Snabbt användarbyte* när du använder skannern.

1. Placera ut originalet.

Grundläggande skanning


2. Starta Document Capture.

Välj **Finder > Gå > Program > Epson Software > Document Capture.**

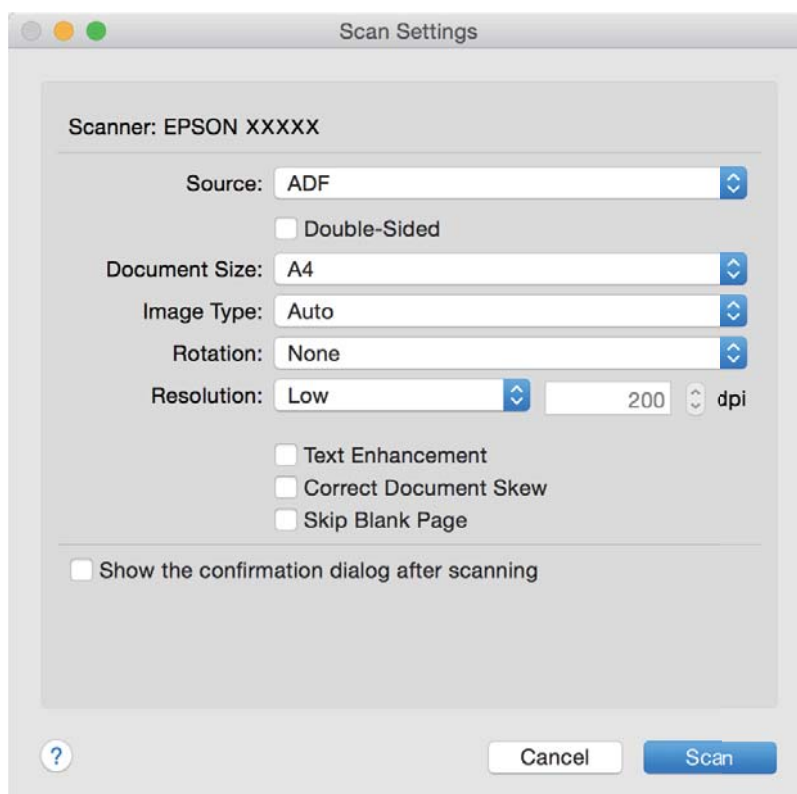


Anmärkning:

Du måste kanske välja den skanner som du vill använda i listan över skannrar.

3. Klicka på .

Fönstret **Skanningsinställningar** visas.



Grundläggande skanning

4. Utför följande inställningar.

- Källa:** Välj källan där originalet placerats.
- Dokumentstorlek:** Välj storleken för originalet du placerar.
- Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- Rotation:** Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
- Upplösning:** Välj upplösning.

Anmärkning:

Du kan även justera bilden med följande objekt.

- Textförbättring:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
- Korrigera snedhet i dokument:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
- Hoppa över tom sida:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.

5. Klicka på **Skanna**.

Det skannade dokumentet visas i Document Capture.

6. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.

7. När du har kontrollerat bilden, klicka på en av målsymbolerna.

Ett av fönsterna för överföringsinställningar visas beroende på den ikon du valt.

Anmärkning:

- Om du vill överföra till en molntjänst måste du konfigurera ditt konto med molntjänsten i förväg.*
- Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.*

8. Gör inställningar för varje objekt i fönstret och klicka sedan på **Skicka** eller **OK**.

9. Följ instruktionerna på skärmen.

Den skannade bilden har sparats i en mapp, bifogats i ett e-postmeddelande, överförs till en molntjänst osv. beroende på den funktion du valt.

Relaterad information

- ➔ ["Placera original" på sidan 23](#)
- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" på sidan 14](#)
- ➔ ["Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen" på sidan 55](#)

Skanna via en skannerknapp


Du kan skanna genom att använda knappen på din skanner.

Anmärkning:

- Se till att Epson Scan 2 har installerats på datorn och att skannern är korrekt ansluten till datorn.*
- När Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X) har installerats på din dator kan du tilldela jobbet till en knapp på skannern och köra jobbet genom att trycka på det.*

1. Placera ut originalet.

Grundläggande skanning

- Tryck på -knappen.

Anmärkning:

Vid användning av *Document Capture Pro (Windows)* eller *Document Capture (Mac OS X)*, börjar produkten med jobbet som tilldelades i fönstret **Jobbinställningar**.

Relaterad information

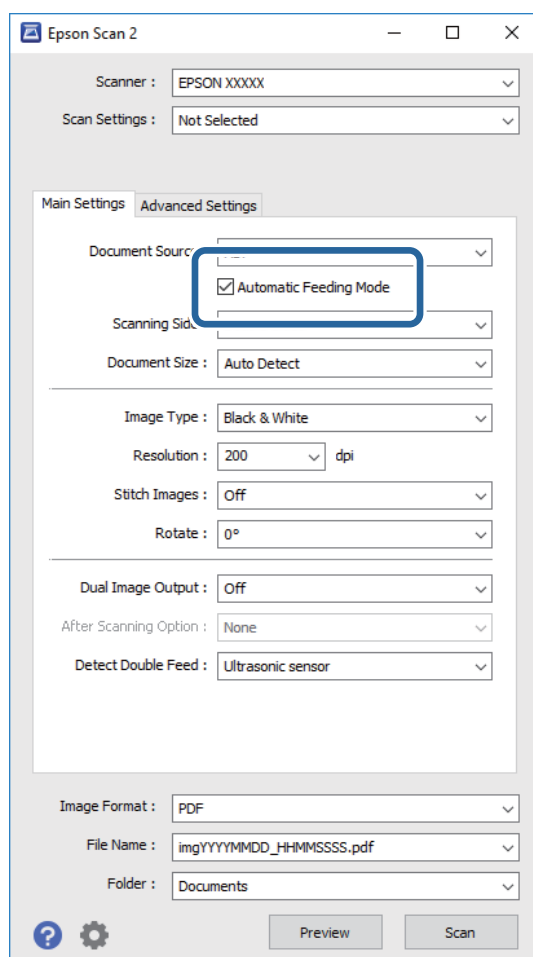
- ➔ "Placera original" på sidan 23
- ➔ "Knappar" på sidan 12
- ➔ "Document Capture Pro/Document Capture" på sidan 14
- ➔ "Skanna med specifika skanninginställningar (jobb)" på sidan 76

Avancerad skanning

Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget (Automatiskt matningsläge)

Du kan skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget genom att använda Automatiskt matningsläge. I det här läget startar skanningen automatiskt när originalen fylls på i ADF.

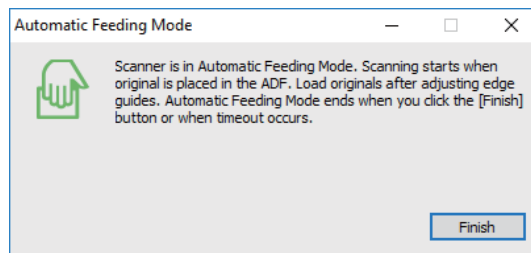
1. Starta Epson Scan 2.
2. Välj **Automatiskt matningsläge** på fliken **Huvudinställningar**.



3. Gör övriga inställningar för skanning i huvudfönstret för Epson Scan 2.
4. Klicka på **Skanna**.
Automatiskt matningsläge startas.

Avancerad skanning

Lampan  på skannern tänds och fönstret **Automatiskt matningsläge** visas på datorn.





- Justera kantguiderna och placera sedan originalet i ADF.


Skanningen startar automatiskt.

- Efter att skanningen stoppas placerar du nästa original i ADF.

Upprepa proceduren tills du har skannat alla original.

Anmärkning:

- Om du vill skanna originalen som detekteras som dubbelmatningar, exempelvis plastkort eller kuvert, trycker du på -knappen innan du placerar ut originalet för att hoppa över dubbel matningsdetektering.
- Om du vill skanna original som ofta fastnar, exempelvis tunt papper, trycker du på knappen  innan du placerar originalen för att minska skanninghastigheten.

- Efter att du har skannat alla original trycker du på knappen  på skannern för att stänga Automatiskt matningsläge.

Anmärkning:

- Du kan även stänga Automatiskt matningsläge genom att trycka på **Avsluta** i fönstret **Automatiskt matningsläge** som visas på din dator.
- Du kan göra tidsgränsinställningar för att slutföra **Automatiskt matningsläge**.

Välj **Inställningar** i listan **Dokumentkälla** för att öppna fönstret **Inställningar för dokumentkälla**. Ställ in **Tidsgräns för automatiskt matningsläge (minuter)** i fönstret.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

Relaterad information

➔ [”Placera original” på sidan 23](#)

Skapa skannade bilder som passar dina behov

Bildjusteringsfunktioner

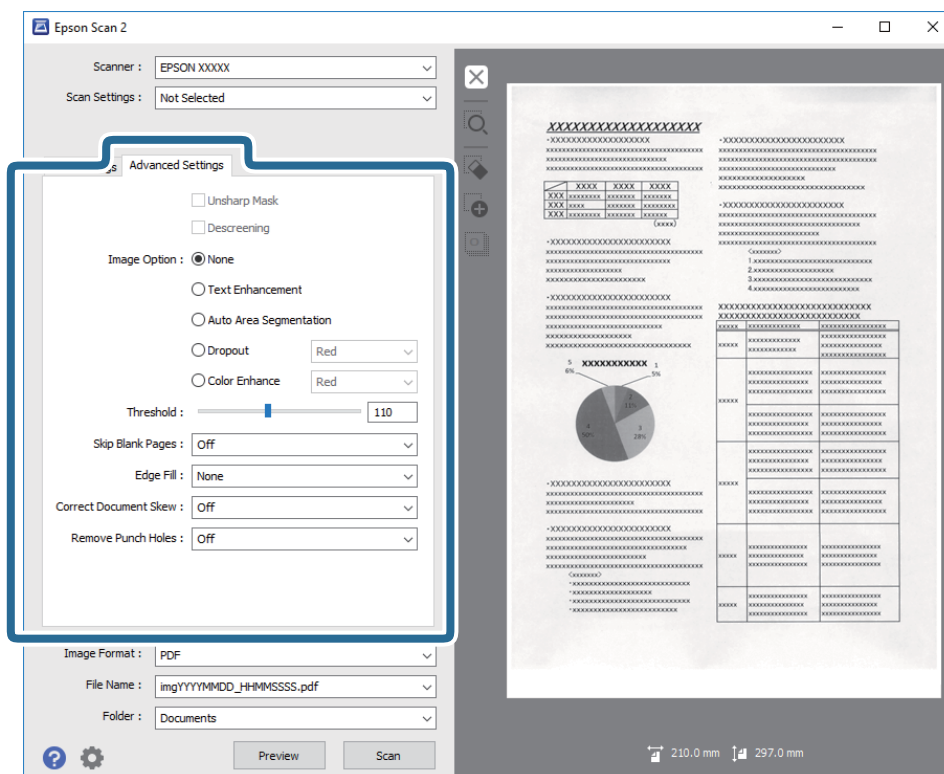
Du kan justera skannade bilder med funktionerna på fliken **Avancerade inställningar** i Epson Scan 2.

Förutom när det gäller funktioner kan du kontrollera justeringsresultaten i förhandsgranskningfönstret.

Avancerad skanning

Anmärkning:

Vissa objekt kanske inte är tillgängliga, beroende på övriga inställningar du har gjort.



Relaterad information

- ➔ [”Oskarp mask” på sidan 65](#)
Du kan förbättra och göra konturerna för bilden skarpare.
- ➔ [”Descreening” på sidan 65](#)
Välj om du vill ta bort moiré-mönster (webb-liknande skuggor) som visas när du skannar tryckta papper, såsom en tidning.
- ➔ [”Förstärkning av text” på sidan 66](#)
Du kan göra suddiga bokstäver på originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.
- ➔ [”Automatiskt förtydligande” på sidan 66](#)
Du kan göra bokstäver tydliga och bilder jämna när bilder som innehåller dokument skannas i svartvitt.
- ➔ [”Dropout” på sidan 66](#)
Du kan ta bort färgen som specificerats i den skannade bilden och spara den i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis radera markeringar eller kommentarer du har skrivit i marginalerna med färgpenna vid skanning.
- ➔ [”Färgförbättring” på sidan 67](#)
Du kan förbättra den färg som specificerats för den skannade bilden och sedan spara den i gråskala eller svartvitt. Till exempel kan du förbättra bokstäver och linjer som är i ljusa färger.
- ➔ [”Ljusstyrka” på sidan 67](#)
Du kan justera ljusstyrkan för hela bilden.
- ➔ [”Kontrast” på sidan 67](#)
Du kan justera kontrasten för hela bilden. Om du ökar kontrasten blir de ljusa områdena ljusare och de mörkare områdena blir mörkare. Om du å andra sidan sänker kontrasten blir de ljusa och mörka områdena av bilden mindre definierade.
- ➔ [”Gamma” på sidan 68](#)

Avancerad skanning

Du kan justera gamma (ljusstyrka för hela området) för hela bilden. Om bilden är för ljus eller för mörk kan du ställa in ljusstyrkan.

➔ "Tröskel" på sidan 68

Du kan justera marginalen för binära monokroma lösningar (svartvitt). Öka tröskeln, så blir det svarta färgområdet större. Minska tröskeln, så blir det vita färgområdet större.

➔ "Hoppa över tomma sidor" på sidan 68

Du kan hoppa över tomma sidor om det finns några sådana i originalet.

➔ "Fyll kantskugga" på sidan 69

Du kan ta bort skuggan som skapats runt den skannade bilden.

➔ "Korrigera dokumentensnedhet" på sidan 69

Välj om du vill korrigera originalets lutning.

➔ "Ta bort hål" på sidan 70

Du kan ta bort skuggor från hål på den skannade bilden när original med håltagning skannas.

Oskarp mask

Du kan förbättra och göra konturerna för bilden skarpere.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig när fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** > **Svartvitt** har valts.

Descreening

Välj om du vill ta bort moiré-mönster (webb-liknande skuggor) som visas när du skannar tryckta papper, såsom en tidning.



För att söka efter moiré-mönster visar du bilden i 100 % (1:1). Om den visade bilden zoomas ut visas bilden grövre och kan se ut som om den har moiré-mönster.

Anmärkning:

- För att använda den här funktionen ställer du in **Upplösning** på fliken **Huvudinställningar** på 600 dpi eller mindre.
- Den här funktionen är inte tillgänglig vid val av fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** > **Svartvitt**.
- Effekten för den här funktionen kan inte kontrolleras i förhandsgranskningsfönstret.
- Denna funktion mjukar ut skärpan i den skannade bilden.

Avancerad skanning

Bildalternativ

Du kan välja effekt för den skannade bilden.

Förstärkning av text

Du kan göra suddiga bokstäver på originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.



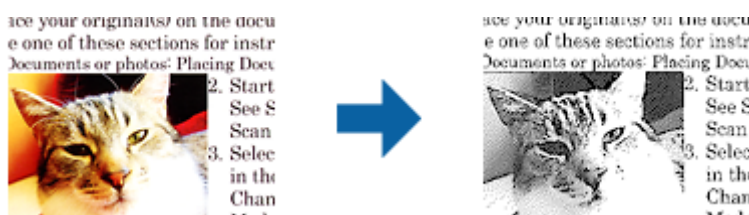
Du kan välja nivån för effekten när fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** > **Färg** eller **Gråskala** väljs.

Anmärkning:

För att använda den här funktioner, ställ in **Upplösning** på fliken **Huvudinställningar** till 600 dpi eller mindre.

Automatiskt förtydligande

Du kan göra bokstäver tydliga och bilder jämna när bilder som innehåller dokument skannas i svartvitt.



Du göra inställningar för bildens kvalitet, förutom **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Anmärkning:

- Du kan bara göra inställningar för den här funktionen när fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** > **Svartvitt** väljs.
- För att använda den här funktionen, ställ in **Upplösning** på fliken **Huvudinställningar** till 600 dpi eller mindre.

Dropout

Du kan ta bort färgen som specificerats i den skannade bilden och spara den i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis radera markeringar eller kommentarer du har skrivit i marginalerna med färgpenna vid skanning.



Om du väljer **Anpassa** i färglistan i **Dropout**, kan du göra inställningar för den färg du vill ta bort när du kontrollerar förhandsgranskningsfönstret (endast för Windows).

Avancerad skanning

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig vid val av **Huvudinställningar > Bildtyp > Auto eller Färg**.

Färgförbättring

Du kan förbättra den färg som specificerats för den skannade bilden och sedan spara den i gråskala eller svartvitt. Till exempel kan du förbättra bokstäver och linjer som är i ljusa färger.

ABC → ABC

Om du väljer **Anpassa** från färglistan i **Färgförbättring** kan du göra inställningar för den färg du vill förbättra för att förbättra vid kontroll i förhandsgranskningsfönstret (endast Windows).

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig när fliken **Huvudinställningar > Bildtyp > Auto eller Färg** valts.

Ljusstyrka

Du kan justera ljusstyrkan för hela bilden.



Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar > Bildtyp** eller inställningarna på fliken **Avancerade inställningar**.

Kontrast

Du kan justera kontrasten för hela bilden. Om du ökar kontrasten blir de ljusa områdena ljusare och de mörkare områdena blir mörkare. Om du å andra sidan sänker kontrasten blir de ljusa och mörka områdena av bilden mindre definierade.



Avancerad skanning

Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** eller inställningarna på fliken **Avancerade inställningar**.

Gamma

Du kan justera gamma (ljusstyrka för hela området) för hela bilden. Om bilden är för ljus eller för mörk kan du ställa in ljusstyrkan.

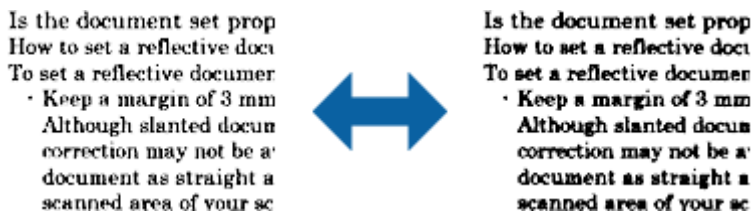


Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** eller inställningarna på fliken **Avancerade inställningar**.

Tröskel

Du kan justera marginalen för binära monokroma lösningar (svartvitt). Öka tröskeln, så blir det svarta färgområdet större. Minska tröskeln, så blir det vita färgområdet större.



Anmärkning:

Den här funktionen kanske inte är tillgänglig, beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** eller inställningarna på fliken **Avancerade inställningar**.

Hoppa över tomma sidor

Du kan hoppa över tomma sidor om det finns några sådana i originalet.

Du kan välja omfattningen för avkänning av tomma sidor. Om du anger det här till en hög nivå kan du hoppa över alla original med ljusa färger eller förskjutningar som tomma sidor.

Om resultatet inte blev det du förväntade dig, välj **Hoppa över tomma sidor** > **Inställningar** och ställ sedan in **Användardefinierad nivå**. Välj **Hoppa över tomma sidor** > **Användardefinierad nivå** igen.

Anmärkning:

- En del sidor kan felaktigt hoppas över som blanka sidor.
- Den här funktionen är inte tillgänglig när dubbelsidiga original som sammanfogats skannas.

Fyll kantskugga

Du kan ta bort skuggan som skapats runt den skannade bilden.



För dubbelsidig skanning är inställningarna för området med kantfyllning spegelvända för originalets baksida.

Om du väljer **Inställningar** visas skärmen **Nivå på kantskugga** och du kan justera områdena för kantfyllning överst, nederst, till vänster och höger.

Anmärkning:

Effekten för den här funktionen kan inte kontrolleras i förhandsgranskningsfönstret.

Korrigerar dokumentsnedhet

Välj om du vill korrigeras originalets lutning.



Av

Lutningen på originalen korrigeras inte.

Snett papper

Korrigerar lutningen på original som felmatas.

Snett innehåll

Korrigerar lutningen på innehållet i originalet i en vinkel etc.

Snett papper och innehåll

Korrigerar lutningen på originalet som felmatas, samt innehållet i originalet.

Anmärkning:

- Vid användning av den här funktionen korrigeras områden som felmatas med vitt.
- För att använda den här funktionen ställer du in **Upplösning** på fliken **Huvudinställningar** på 600 dpi eller mindre.
- Den här funktionen kanske inte kan korrigeras dokument som redan har blivit överskeva.
- Effekten för den här funktionen kan inte kontrolleras i förhandsgranskningsfönstret.

Avancerad skanning

Ta bort hål

Du kan ta bort skuggor från hål på den skannade bilden när original med håltagning skannas.

Du kan ta bort skuggorna från runda eller fyrkantiga håltagningar som är inom intervallet 20 mm (0,79 tum) från kanterna av originalet.



Anmärkning:

- Den här funktionen är endast tillgänglig när du skannar vita eller ljus färgade original.
- Beroende på de skannade originalen kan skuggorna från håltagningen eventuellt inte tas bort.
- Effekten för den här funktionen kan inte kontrolleras i förhandsgranskningsfönstret.

Redigera skannade sidor med Epson Scan 2

Du kan redigera skannade bilder med funktionerna på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2.

Sammanfoga bilder

Du kan sammanfoga bilderna på framsidan och baksidan när båda sidorna av ett dokument skannas. Välj layouten för att sammanfoga bilderna.

Anmärkning:

Den här funktionen är tillgänglig när du har valt **Dubbelsidig** i **Skanningssida**.

Rotera

Du kan rotera originalet medurs och skanna det. Välj rotationsvinkel beroende på det original du vill skanna.

Anmärkning:

Om du väljer **Auto** och skannar originalet roteras bilden genom att upptäcka riktningen på textinformationen. Det kan dock ta tid beroende på bildstorleken osv.

Auto är endast tillgängligt om OCR-komponenten för EPSON Scan (Windows) eller EPSON Scan 2 OCR-komponenten för (Mac OS X) är installerad.

Spara som en Sökbar PDF

Du kan spara den skannade bilden som en Sökbar PDF. Det här är en PDF-fil med sökbara textdata inbäddade.

Anmärkning:

- Texten i originalen identifieras med OCR (Optical Character Recognition), och bäddas sedan in i den skannade bilden.
- Den här funktionen är bara tillgänglig när EPSON Scan OCR-komponenten (Windows) eller Epson Scan 2 OCR-komponenten (Mac OS X) har installerats.

Avancerad skanning

1. Placera ut originalet.
2. Starta Epson Scan 2.
3. Gör inställningarna för varje objekt på fliken **Huvudinställningar**.
4. Klicka på **Förhandsgranskning**.
5. Placera det utmatade originalen igen vid användning av ADF.
6. Kontrollera förhandsgranskningen och gör övriga inställningar på fliken **Avancerade inställningar** vid behov.
7. Välj **Sökbar PDF** i listan **Bildformat**.
8. Välj **Alternativ** från listan **Bildformat** för att öppna fönstret **Alternativ för bildformat**.
9. Välj fliken **Text** i fönstret **Alternativ för bildformat**.
10. Kontrollera att språket i originalet väljs i listan **Textspråk**.
11. Klicka på **OK** för att stänga fönstret **Alternativ för bildformat**.
12. Kontrollera det sparade filnamnet som visas i **Filnamn**.
13. Välj mappen för sparande för den skannade bilden från listan **Mapp**.
14. Klicka på **Skanna**.
Den skannade bilden sparas som en Sökbar PDF.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med Epson Scan 2" på sidan 51](#)
- ➔ ["Placera original" på sidan 23](#)
- ➔ ["Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF" på sidan 111](#)

Spara fil i Office-format (endast för Windows)

Du kan spara den skannade bilden i en fil i Microsoft® Office-format med Document Capture Pro.

Du kan välja följande format.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

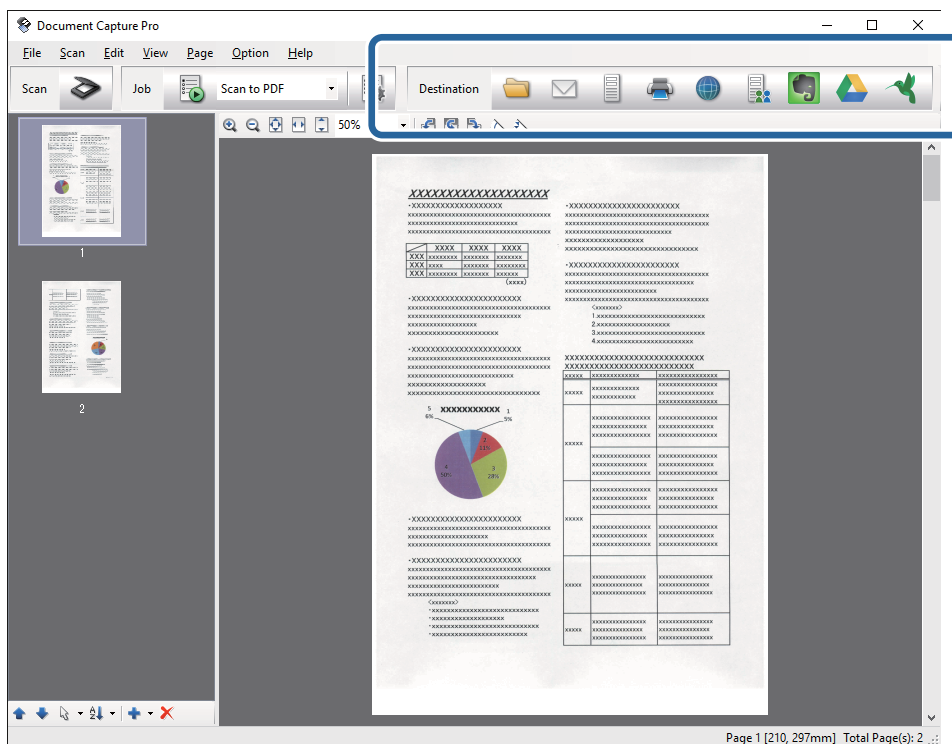
Anmärkning:

Den här funktionen är bara tillgänglig när EPSON Scan OCR-komponenten installerats.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro.

Avancerad skanning

3. Klicka på .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat bilden, klicka på en av målsymbolerna.



Spara batch, Överföringsinställningar, eller ett annat fönster öppnas.

7. Välj den Office-formatfil du vill spara som från listan **Filtyp**.
8. Klicka på **Alternativ** för att visa fönstret **Detaljerade inställningar**.
9. Gör inställningar för varje objekt och klicka sedan på **OK** för att stänga fönstret **Detaljerade inställningar**.
10. Utför nödvändiga inställningar och klicka sedan på **Skicka** eller **OK**.
Den skannade bilden sparas som en Office-formatfil.

Relaterad information


- ➔ ”Skanna med Document Capture Pro (Windows)” på sidan 55
- ➔ ”Placera original” på sidan 23

Olika typer av sparande och överföring

Sortering och sparande av skannade bilder i en separat mapp (endast för Windows)

Du kan sortera skannade bilder automatiskt och spara dem i en separat mapp med Document Capture Pro.

För att sortera skannade bilder kan du använda en rad olika detekteringsmetoder, såsom blanka sidor som infogas mellan originalen eller streckkoderna på originalen.

1. Placera originalen, inklusive indikatorer, såsom blanka sidor, mellan sidorna där du vill separera skannade bilder.
2. Starta Document Capture Pro.
3. Klicka på .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat klart bilden väljer du destinationen.
Fönstret **Spara batch** eller **Överföringsinställningar** visas.
7. Klicka på **Filnamn- och separationsinställningar**.
8. Välj **Lägg till skiljesida**, och klicka sedan på **Separationsinställningar**.
9. Välj separationsmetod och metod för att specificera mappnamn i fönstret **Inställningar för skiljesida** och klicka sedan på **OK**.
10. Gör övriga inställningar i fönstret **Filnamn- och separationsinställningar** och klicka sedan på **OK**.
11. Gör övriga inställningar i fönstret **Spara batch** eller **Överföringsinställningar** och klicka sedan på **OK** eller **Skicka**.
Skannade bilder sparas separat baserat på vald separationsmetod.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med Document Capture Pro \(Windows\)"](#) på sidan 55
- ➔ ["Placera original"](#) på sidan 23


Skanna till en molntjänst

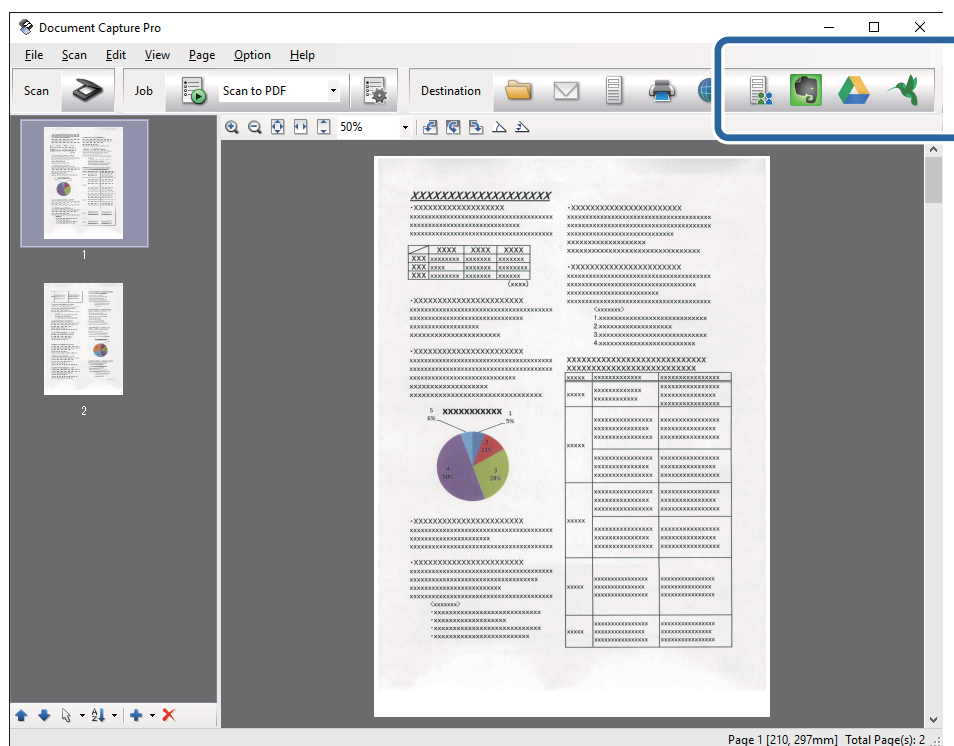
Du kan överföra skannade bilder till en molntjänst med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

Avancerad skanning

Anmärkning:

- Skapa ett molntjänstkonto innan du använder den här funktionen.
- Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
3. Klicka på  .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat klart bilden klickar du på målikonen.



Fönstret **Överföringsinställningar** visas.



7. Gör inställningar för varje objekt och klicka sedan på **Skicka**.
Den skannade bilden skickas till vald molntjänst.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med Document Capture Pro \(Windows\)"](#) på sidan 55
- ➔ ["Skanna med Document Capture \(Mac OS X\)"](#) på sidan 58
- ➔ ["Placera original"](#) på sidan 23

Överföra till en FTP-server

Du kan överföra skannade bilder till en FTP-server med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
3. Klicka på .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat klart bilden klickar du på ikonen .
Fönstret **Överföringsinställningar** visas.
7. Gör inställningar för varje objekt och klicka sedan på **Skicka**.

Anmärkning:

Kontakta nätverksadministratören för inställningar av din FTP-server.



Den skannade bilden skickas till din FTP-server.

Relaterad information

- ➔ ["Skanna med Document Capture Pro \(Windows\)" på sidan 55](#)
- ➔ ["Skanna med Document Capture \(Mac OS X\)" på sidan 58](#)
- ➔ ["Placera original" på sidan 23](#)

Bifoga skannade bilder till e-post

Du kan bifoga skannade bilder till e-post med Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
3. Klicka på .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat klart bilden klickar du på ikonen .
Fönstret **Spara batch** visas.

Avancerad skanning

7. Gör inställningar för varje objekt och klicka sedan på **OK**.

E-postklienten på datorn startas automatiskt på datorn och den skannade bilden bifogas i ett e-postmeddelande.

Relaterad information

- ➔ ”Skanna med Document Capture Pro (Windows)” på sidan 55
- ➔ ”Skanna med Document Capture (Mac OS X)” på sidan 58
- ➔ ”Placera original” på sidan 23



Skriver ut skannade bilder

Du kan skriva ut skannade bilder direkt från en Epson-skrivare som är ansluten till datorn.

Anmärkning:

Kontrollera följande innan du använder den här funktionen.

- Epson-skrivaren är ansluten till samma dator dit skannern är ansluten.
- Skrivarens drivrutin är korrekt installerad i datorn.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
3. Klicka på .
Fönstret **Skanna** visas.
4. Utför nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**.
5. Kontrollera de skannade bilderna och redigera sedan vid behov.
6. När du har kontrollerat klart bilden klickar du på ikonen .
Fönstret **Utskriftsinställningar** öppnas.
7. Gör inställningar för varje objekt och klicka sedan på **OK**.
Den skannade bilden skrivs ut från skrivaren.

Relaterad information

- ➔ ”Skanna med Document Capture Pro (Windows)” på sidan 55
- ➔ ”Skanna med Document Capture (Mac OS X)” på sidan 58
- ➔ ”Placera original” på sidan 23

Skanna med specifika skanninginställningar (jobb)


Du kan skapa ett ”Jobb”, vilket är en uppsättning av specificerade skanninginställningar, såsom sorteringsmetod, formatsparande, mål och så vidare.

Du kan konfigurera jobbet i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

Avancerad skanning



Du kan även tilldela jobbet till en knapp på skannern och köra jobbet genom att trycka på det.

Konfigurera ett jobb

1. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
2. Klicka på ikonen  (**Hantera jobb**) i huvudfönstret.
Fönstret **Jobbhantering** visas.
3. I fönstret **Jobbhantering** klickar du på **Lägg till** (Windows) eller **+** (Mac OS X).
Fönstret **Jobbinställningar** öppnas.
4. Gör jobbinställningarna i fönstret **Jobbinställningar**.
 - Jobbnamn:** Ange ett namn på jobbet.
 - Fliken **Skanna:** Konfigurera skanninginställningar på fliken.
 - Fliken **Utmatning:** Ställ in utgående format för den skannade bilden på fliken.
 - Destination:** Välj målet för den skannade bilden.
5. Klicka på **OK** för att stänga fönstret **Jobbinställningar**.
6. Klicka på **OK** i fönstret **Jobbhantering**.
Jobbet konfigureras i Document Capture Pro eller Document Capture.

Tilldela ett jobb till skannerknappen

Du kan tilldela ett jobb till skannerknappen och köra jobbet genom att trycka på knappen.

1. Starta Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).
2. Klicka på ikonen  (**Hantera jobb**) i huvudfönstret.
Fönstret **Jobbhantering** visas.
3. Klicka på **Händelseinställningar** i fönstret **Jobbhantering** (Windows), eller på ikonen  längst ned på skärmen (Mac OS X).
4. Klicka på jobbnamnet för att välja det jobb du vill tilldela från menyn.
5. Klicka på **OK** i fönstret **Jobbhantering**.
Jobbet tilldelas till skannerknappen.

Relaterad information

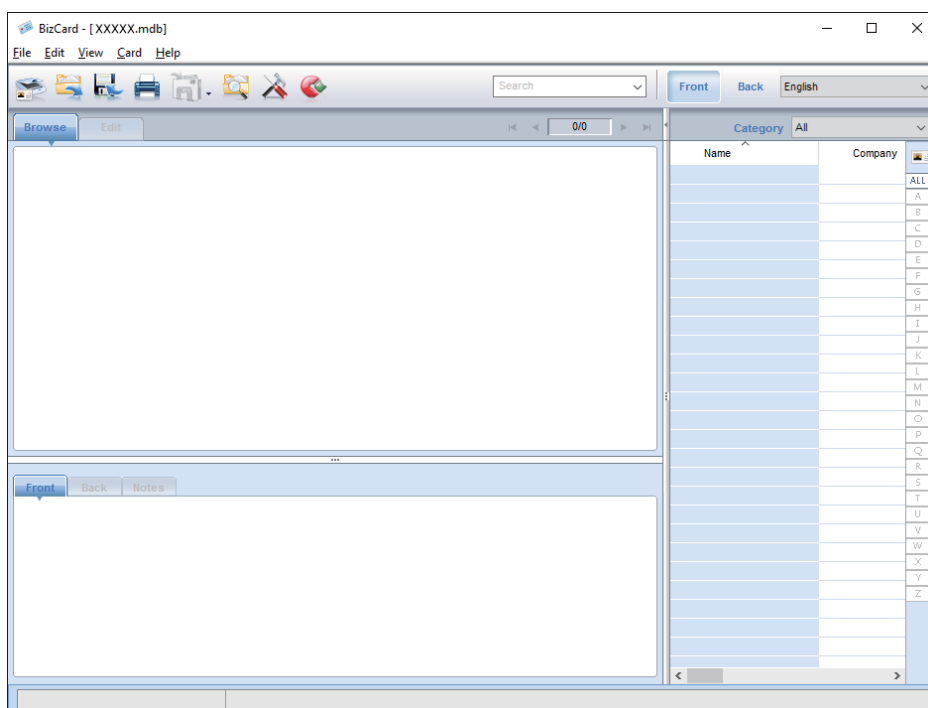
- ➔ ["Knappar" på sidan 12](#)
- ➔ ["Skanna via en skannerknapp" på sidan 60](#)
- ➔ ["Placera original" på sidan 23](#)


Skanna visitkort med Presto! BizCard

Du kan skanna visitkort och konvertera dem till redigerbar text med Presto! BizCard.

Se hjälpaavsnittet för mjukvaran för mer information om hur du använder mjukvaran och dess funktioner. För att visa hjälpaavsnittet väljer du det i mjukvarans hjälpmeny.

1. Placera visitkortet på skannern.
2. Starta Presto! BizCard.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Alla appar > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klicka på startknappen och välj **Alla program eller Program > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Mac OS X
Välj **Sök > Applikationer > NewSoft > Presto! BizCard**.



3. Klicka på ikonen  i övre vänstra delen av fönstret.
Fönstret Epson Scan 2 öppnas.
4. Konfigurera varje alternativ i fönstret Epson Scan 2 och skanna sedan.
Visitkortet skannas och konverteras till redigerbar text i fönstret Presto! BizCard.

Relaterad information

➔ [”Presto! BizCard” på sidan 15](#)

Avancerad skanning

➡ ["Placera original"](#) på sidan 23

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

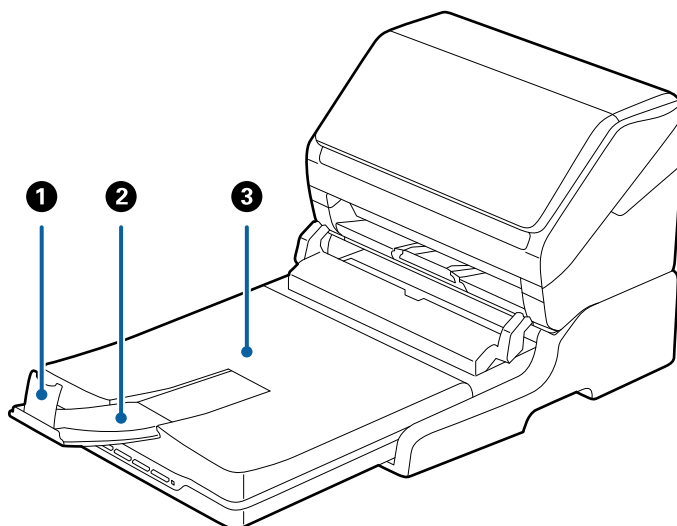
Dockningsenheten för flatbäddsskannern är tillval och med den kan du skanna från skannerglaset.

Anmärkning:

Du behöver den tillämpliga flatbäddsskannern för att använda dockningsenheten för flatbäddsskannern.

Delarnas namn och funktioner på flatbäddsskannerns dockningsenhet

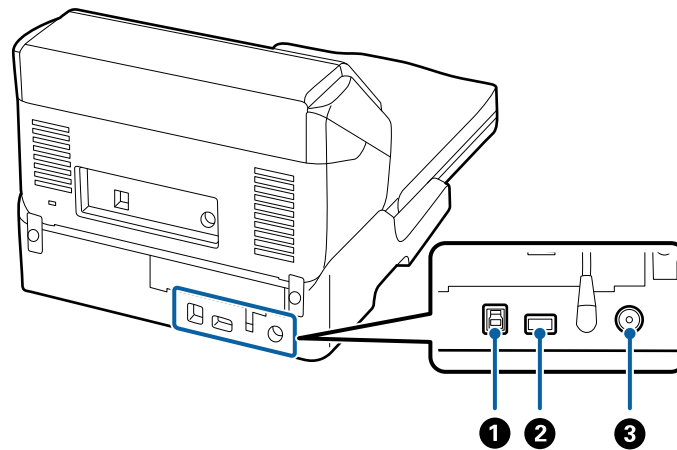
Framsida



①	Stoppenhet	Förhindrar utmatade original från att falla av förlängningsfacket för utmatning. Justera längden på originalen.
②	Utmatningsfacksförlängning	Håller originalen utmatade från arkmatarskannern. Dra ut förlängningsfacket för utmatning till originalens fulla längd.
③	Dokumentlucka/utmatningsfack	Blockerar extern belysning vid skaning med flatbäddsskannern. Håller originalen utmatade från arkmatarskannern.

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

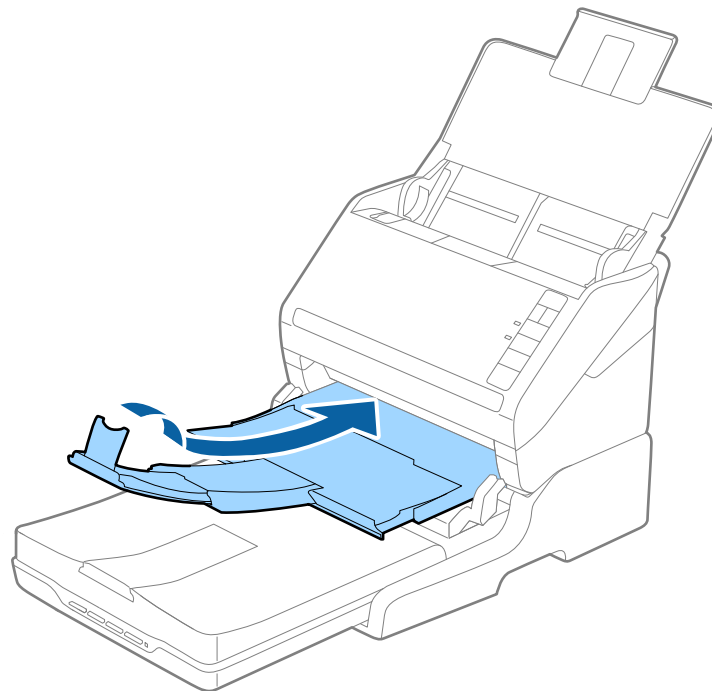
Baksida



①	USB-port 1	Ansluter en USB-kabel för att ansluta till en dator.
②	USB-port 2	Ansluter en USB-kabel för att ansluta till en arkmatarskanner.
③	DC-ingång	Ansluter AC-adapttern.

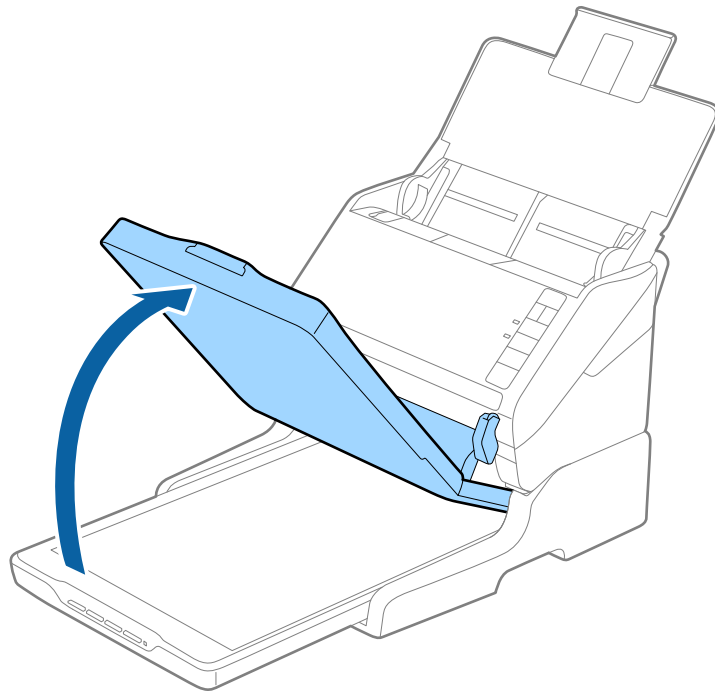
Skanna från skannerglaset

1. Stäng utmatningsfacket.

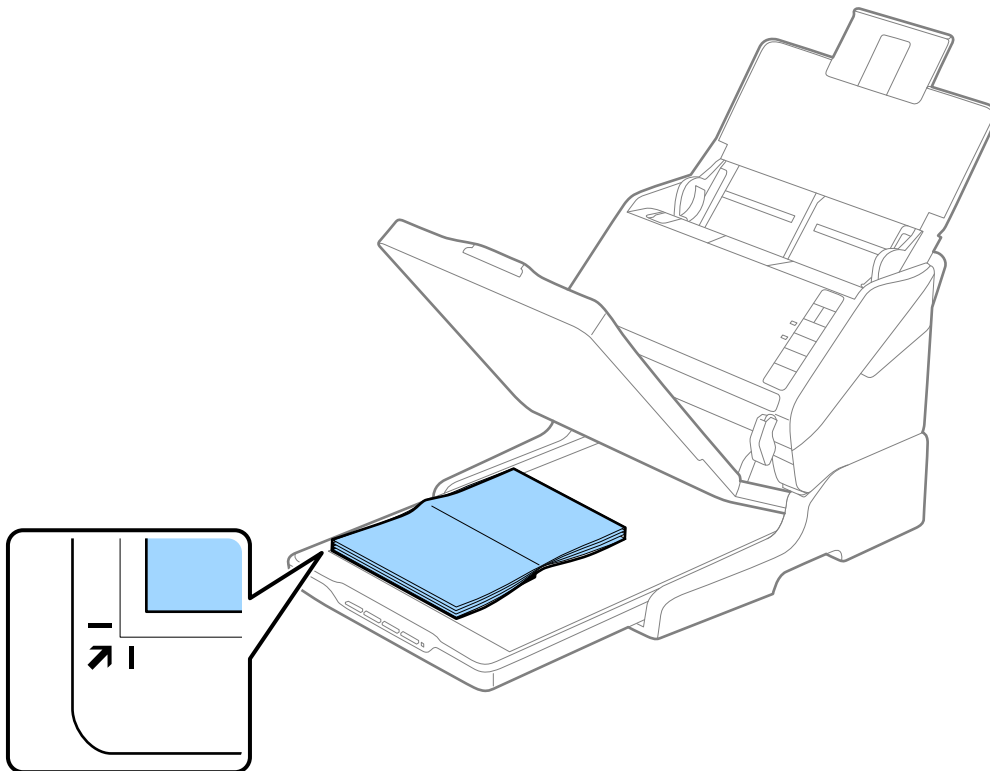


Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

2. Öppna dokumentluckan.



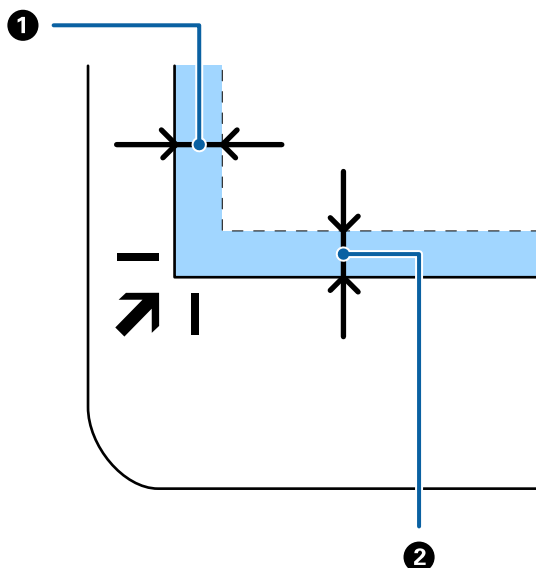
3. Placera dokumentet eller fotot med framsidan nedåt på skannerglaset och se till att det övre hörnet på sidan som du vill skanna är mot skanners hörn, bredvid pilen.



Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

Anmärkning:

- Om du skannar in flera foton på en gång bör du placera foton minst 20 mm (0,8 tum) från varandra.
- Du kan undvika beskärning genom att flytta dokumentet cirka 2,5 mm (0,1 tum) från övre kanten och sidokanterna ① och ② i följande bild.



4. Stäng dokumentluckan försiktigt så att originalet inte flyttas.

Anmärkning:

- Håll alltid skannerglaset rent.
- Låt inte original ligga kvar på skannerglaset en längre tid eftersom de kan fastna.

5. Starta Epson Scan 2.
6. Välj **Skannerglas** i listan **Dokumentkälla**.
7. Ställ in övriga objekt efter behov.
8. Klicka på **Skanna**.

Kommentarer kring dockningsenheten för flatbäddsskannern

Placera flatbäddsskannerns dockningsenhet på en horisontal och stabil yta.

Kommentarer till skanning från ADF

Beroende originalens längd, funktionerna i inmatningsfacket, utmatningsfacket och stoppenheten kan skaningarna från ADF med flatbäddsskannerns dockningsenhet variera. Gör något av följande.

Anmärkning:

Se beskrivningen för placering av original rörande andra åtgärder, förutom inmatningsfack, utmatningsfack och stoppenhet.

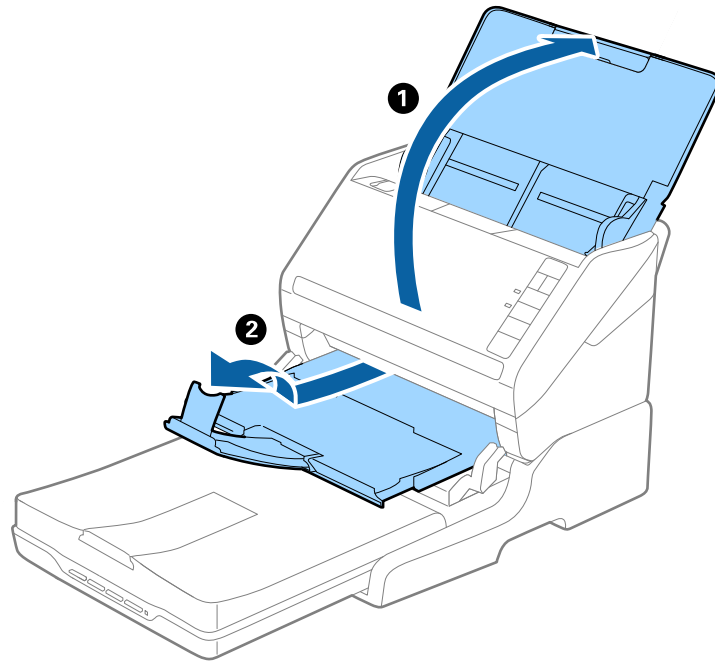
Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

Original som är kortare än A5 (210 mm)

Öppna inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

Anmärkning:

- ❑ Se till att du drar ut och förlänger utmatningsfackets förlängningar så att de blir lite längre än originalet och höj stoppet så att utmatade original kan buntas bekvämt på utmatningsfacket.
- ❑ Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfackets förlängning så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.



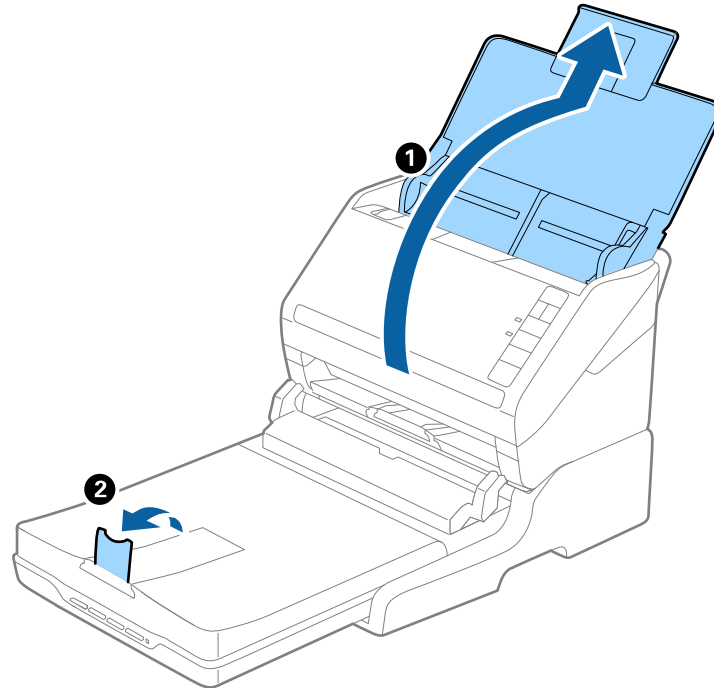
Original i A5 (210 mm) eller längre upp till A4 (297 mm)

Öppna och fäll ut inmatningsfacket och ställ sedan stoppenheten uppåt i flatbäddsskannerns dockningsenhet.

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

Anmärkning:

- ❑ Se till att du höjer och skjuter stoppenheten så att den blir lite längre än originalets längd. Detta gör det möjligt att bunta utmatade original bekvämt i utmatningsfacket.
- ❑ Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfackets förlängning så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.



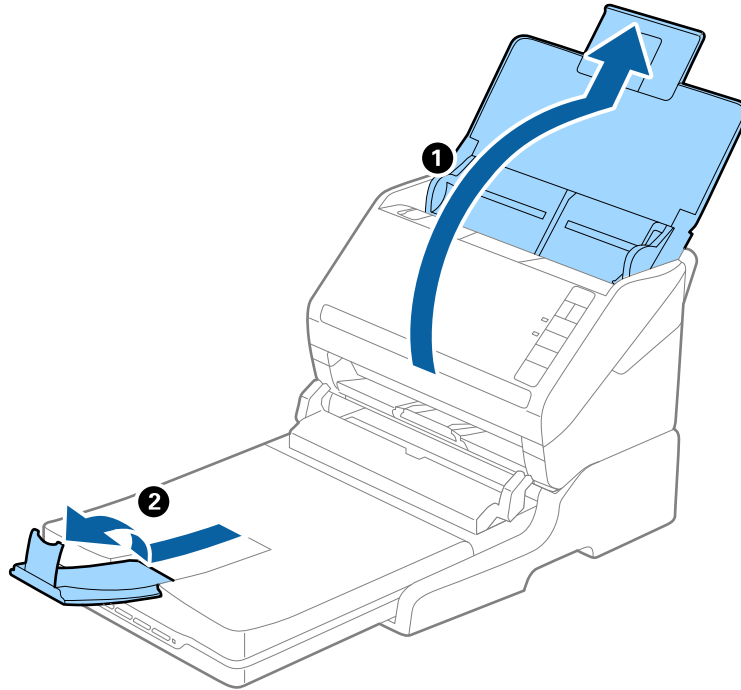
Original längre än A4 (297 mm) till Legal (355,6 mm)

Öppna och förläng inmatningsfacket och skjut sedan ut utmatningsfackets förlängning på flatbäddsskannerns dockningsenhet och ställ stoppenheten uppåt.

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

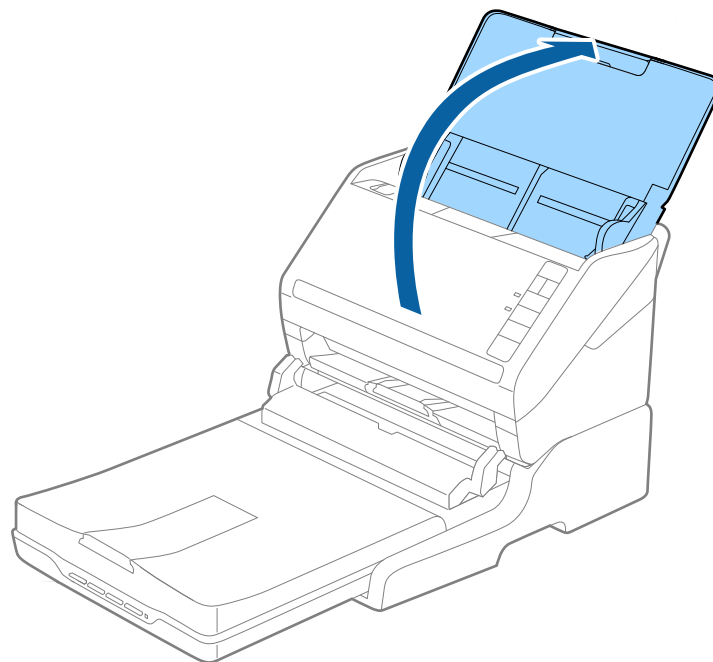
Anmärkning:

- ❑ Se till att du drar ut och förlänger utmatningsfackets förlängningar så att de blir lite längre än originalet och höj stoppet så att utmatade original kan buntas bekvämt på utmatningsfacket.
- ❑ Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfackets förlängning så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.



Original längre än Legal (355,6 mm)

Öppna inmatningsfacket.



Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

Relaterad information

➔ ”Placera original” på sidan 23


Underhåll

Rengöring av dockningsenheten för flatbäddsskannern

För att hålla flatbäddsskannerns dockningsenhet i optimalt skick ska du följa stegen nedan för att rengöra den med jämna mellanrum.

! **Viktigt:**

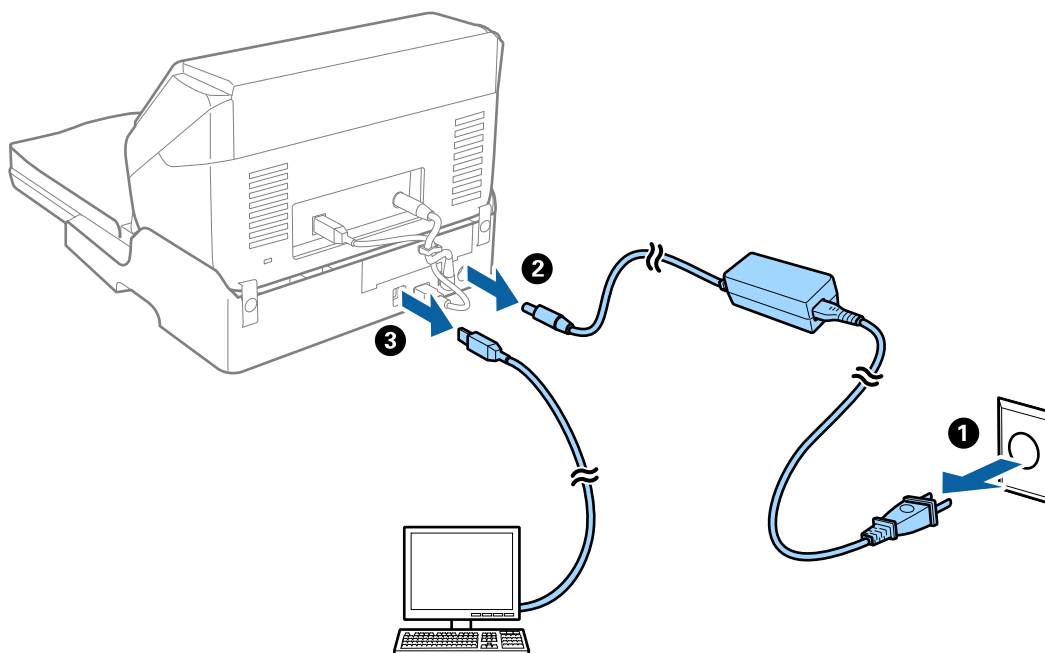
- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra flatbäddsskannerns dockningsenhet. Dessa kemikalier kan skada både flatbäddsskannerns komponenter och höljet.
- Se till att du inte spiller vätska i skannerns mekanism eller elektriska komponenter. Detta kan orsaka permanent skada på mekanismen och kretsarna.
- Spraya inte smörjmedel inuti flatbäddsskannerns dockningsenhet.
- Öppna aldrig flatbäddsskannerns hölje.

1. Tryck på  för att stänga av matningsskannern.

Anmärkning:

Det finns ingen strömknapp på flatbäddsskannern.

2. Koppla ur strömadaptern och koppla sedan ur USB-kabeln som är ansluten till datorn från flatbäddsskannerns dockningsenhet.



Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

3. Torka bort smuts från yttre höljet med en mjuk trasa.

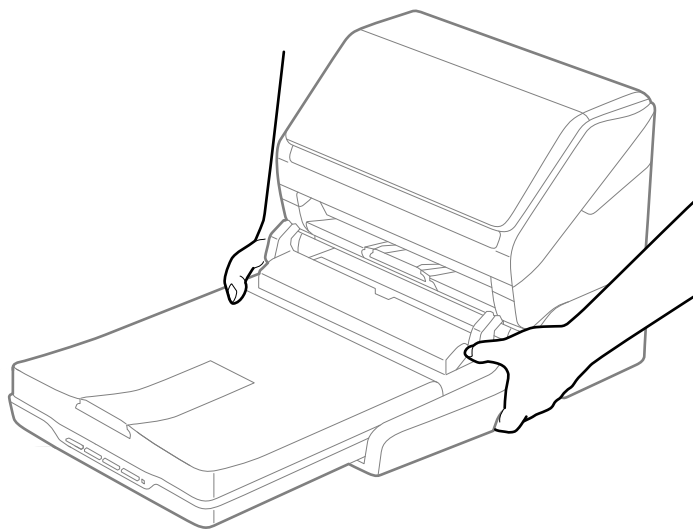
Om höljet är mycket smutsigt, fukta en mjuk trasa med ett mildt rengöringsmedel och vatten, vrid ur den ordentligt och torka sedan bort alla kvarvarande fläckar. Torka sedan av höljet med en mjuk, torr trasa.

Överföring och transport av dockningsenheten för flatbäddsskannern




Obs!

När du lyfter i flatbäddsskannerns dockningsenhet placerar du händerna i de positioner som visas nedan. Om du lyfter flatbäddsskannerns dockningsenhet genom att hålla den i andra positioner kan flatbäddsskannern falla eller också kan du fastna med fingrarna när du placerar flatbäddsskannerns dockningsenhet.



Korta transporter av dockningsenheten för flatbäddsskannern

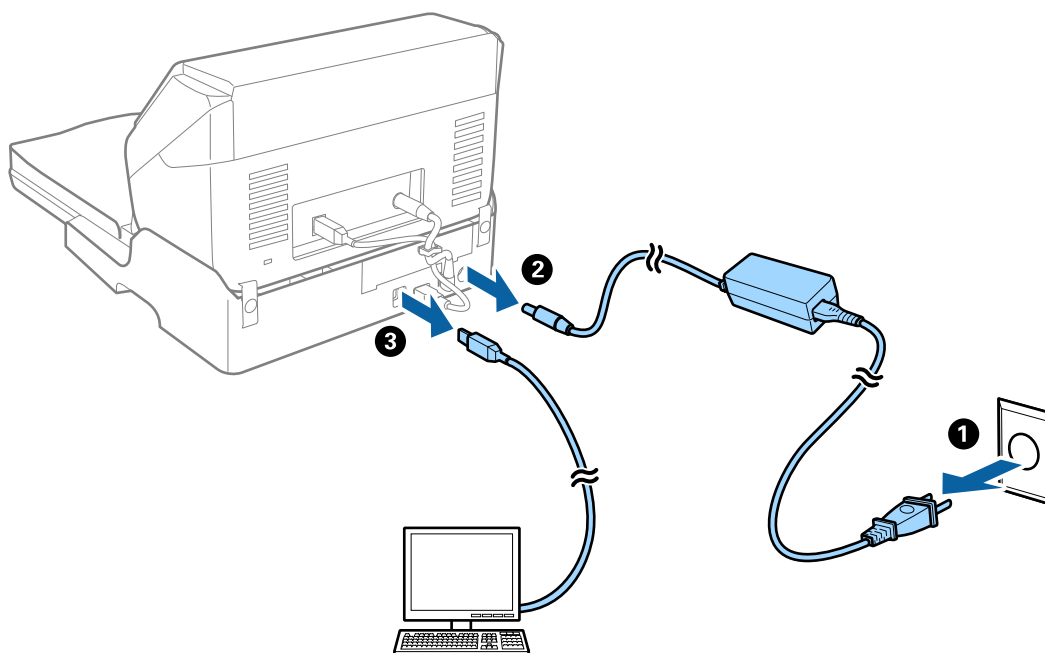
1. Tryck på  för att stänga av matningsskannern.

Anmärkning:

Det finns ingen strömknapp på flatbäddsskannern.

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern


2. Koppla ur strömadaptern och koppla sedan ur USB-kabeln som är ansluten till datorn från flatbäddsskannerns dockningsenhet.



3. Utsätt inte flatbäddsskannerns dockningsenhet för vibrationer och håll den plant när du bär den.

Transport av dockningsenheten för flatbäddsskannern

Se till att du har konfigurationsguiden med dig innan du påbörjar följande procedur.

1. Tryck på  för att stänga av matningsskannern.

Anmärkning:

Det finns ingen strömknapp på flatbäddsskannern.

2. Utför configurationen genom att göra proceduren omvänt enligt beskrivningarna i installationsguiden som medföljer flatbäddsskannerns dockningsenhet för att separera arkmatningsskannern, flatbäddsskannern och flatbäddsskannerns dockningsenhet.
3. Sätt fast förpackningsmaterialet som medföljde flatbäddsskannerns dockningsenhet och packa ned skannern i originalkartongen, eller en liknande kartong som passar skannern.

Felsökning för flatbäddsskannerns dockningsenhet

Det blir ojämna färger, smuts, fläckar osv. när skanning görs från skannerglaset

- Rengör skannerglaset.
- Ta bort allt skräp eller smuts som finns på originalet.

Använda dockningsenheten för flatbäddsskannern

- Tryck inte för hårt på originalet eller dokumentomslaget. Om du trycker med för mycket kraft kan det bli suddigt, smetigt och fläckigt.

Relaterad information

- ➔ [”Rengöring av dockningsenheten för flatbäddsskannern” på sidan 87](#)

Kan inte skanna korrekt område på skannerglasets

- Se till att originalet är placerat korrekt mot marginalmarkörerna.
- Om kanten på den skannade bilden saknas flyttar du originalet lite bort från skannerglasets kant.

Inbindning av marginaler i en broschyr är förvridna eller suddiga

Vid skanning av en broschyr på skannerglasets kan tecken visas förvridet eller suddigt i bindningsmarginalen. Om det här problemet uppstår känns inte texten av när du sparar den skannade bilden som en **Sökbar PDF**.

För att minska förvridning eller oskärpa i bindningsmarginalen trycker du försiktigt ned dokumentluckan och håller in den samtidigt som du skannar för att platta till broschyren. Se till att inte flytta broschyren under skanning.



Viktigt:

Tryck inte på dokumentluckan med för mycket kraft. Det kan skada broschyren eller skannern.

Förskjutning visas i bakgrunden för bilder

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

- I Epson Scan 2, väljer du **Avancerade inställningar** och sedan justerar du **Ljusstyrka**.
Den här funktionen kanske inte är tillgänglig, beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** eller övriga inställningar på fliken **Avancerade inställningar**.
- I Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ** > **Förstärkning av text**.
- Vid skanning från skannerglasets placerar du det svarta papperet eller en diskdyna över originalet.

Relaterad information

- ➔ [”Ljusstyrka” på sidan 67](#)
Du kan justera ljusstyrkan för hela bilden.
- ➔ [”Förstärkning av text” på sidan 66](#)
Du kan göra suddiga bokstäver på originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.

Underhåll

Rengöra skannern utvändigt

Torka bort fläckar på höljet med en torr trasa eller en fuktig trasa med rengöringsmedel och vatten.

**Viktigt:**

- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- Låt inget vatten tränga in i produkten. Detta kan orsaka felfunktion.
- Öppna aldrig skannerns hölje.

1. Tryck på knappen för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.
3. Rengör det yttre höljet med en trasa som fuktats med ett mildt rengöringsmedel och vatten.

Rengöra skannern invändigt

Efter att skannern använts ett tag uppstår kvalitetsförsämringar i pappersmatning och skanningkvalitet. Rengör skannern invändigt i intervaller om 5,000 skanningar. Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar i Epson Scan 2 Utility.

Använd ett rengöringskit för Epson. Använd en liten mängd rengöringsmedel för rengöringstrasan för att ta bort fläckar. Torka aldrig av dem med rengöringstrasan utan rengöringsmedel, eller med en torr trasa.

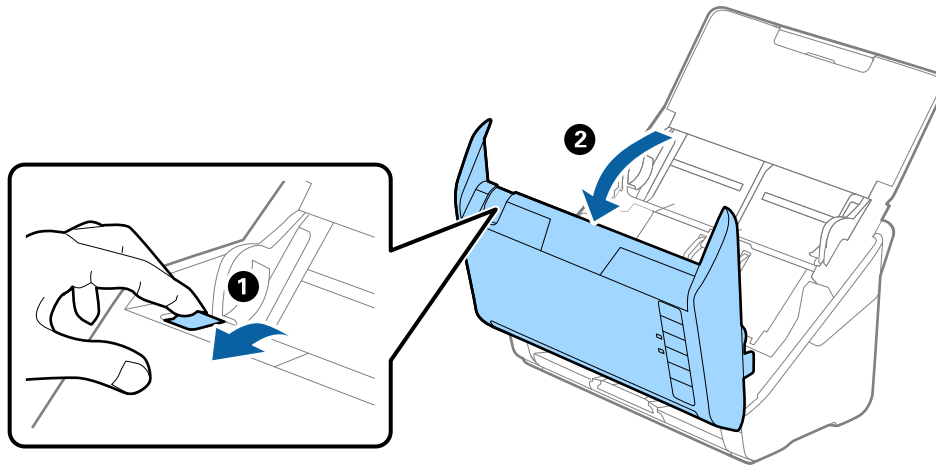
**Viktigt:**

- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- Spraya aldrig några vätskor eller smörjmedel på skannern. Skada på utrustning eller kretsar kan orsaka onormal drift.
- Öppna aldrig skannerns hölje.

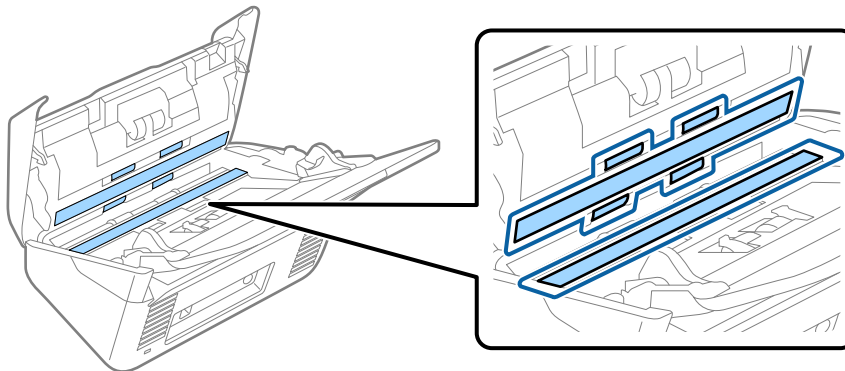
1. Tryck på knappen för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.

Underhåll

3. Dra upp spaken för att öppna luckan och skannerlocket.



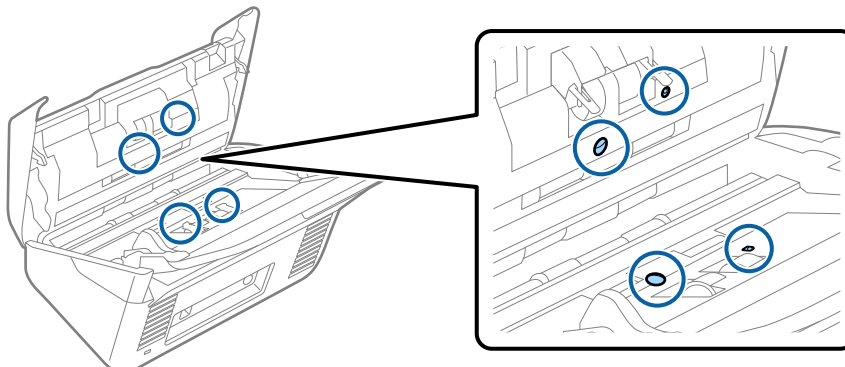
4. Torka bort fläckar på plastrullen och glaset på undersidan av skannern med en mjuk trasa eller ett äkta rengöringskit från Epson.



Viktigt:

- Var inte våldsam i hanteringen av glaset.
- Använd inte någon borste eller hårt verktyg. Alla repor på glaset kan påverka skanningkvaliteten.
- Spraya inte glasrengöringsmedel direkt på glasytan.

5. Torka bort fläckar på sensorerna med en bomullspad.



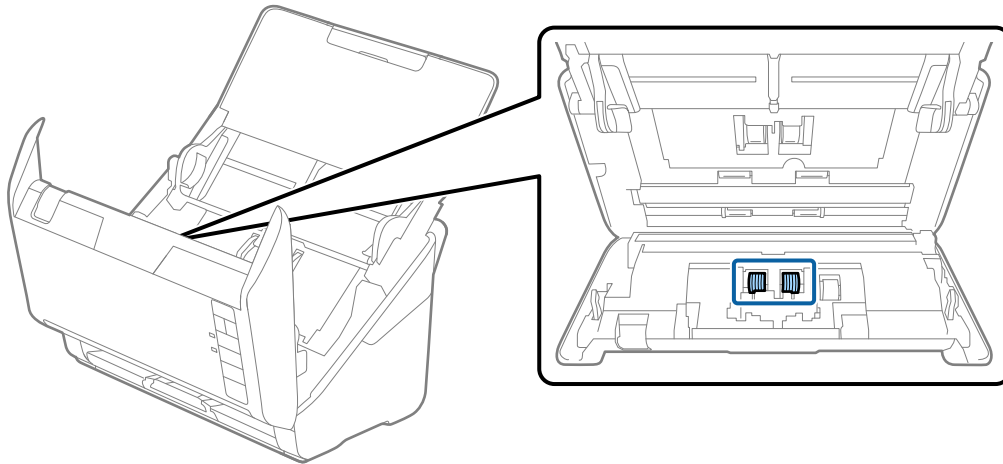
Underhåll



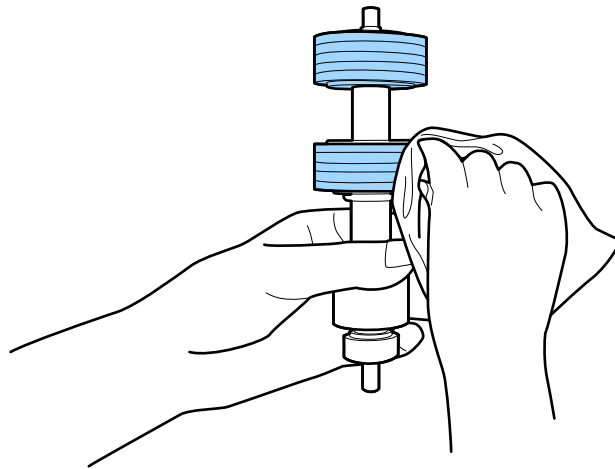
Viktigt:

Använd inte vätskor, såsom rengöringsmedel på en bomullspad.

6. Öppna luckan och ta sedan bort separationsrullen.
Se "Byta rullmonteringskit" för mer information.

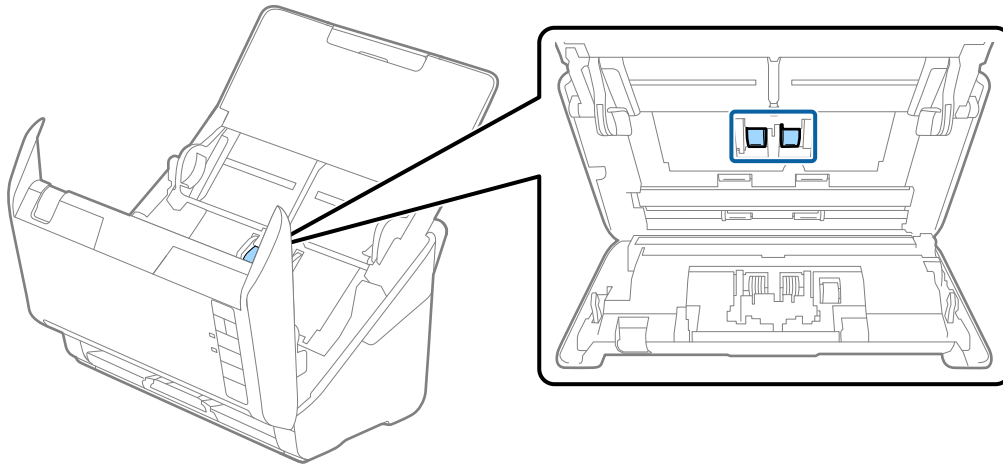


7. Torka bort fläckar på separationsrullen med en mjuk trasa eller äkta rengöringskit från Epson.

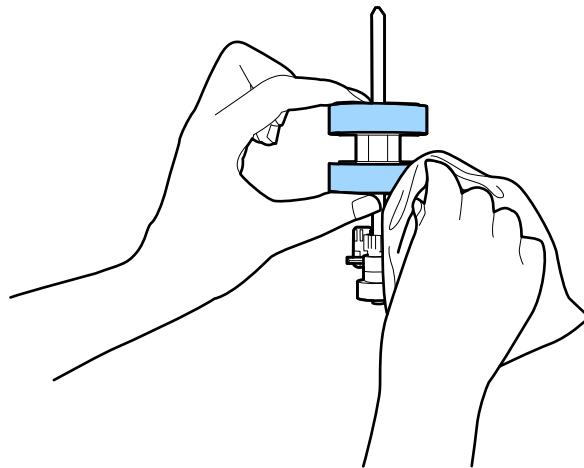


Underhåll

- Öppna luckan och ta sedan bort pickup-rullen.
Se "Byta rullmonteringskit" för mer information.






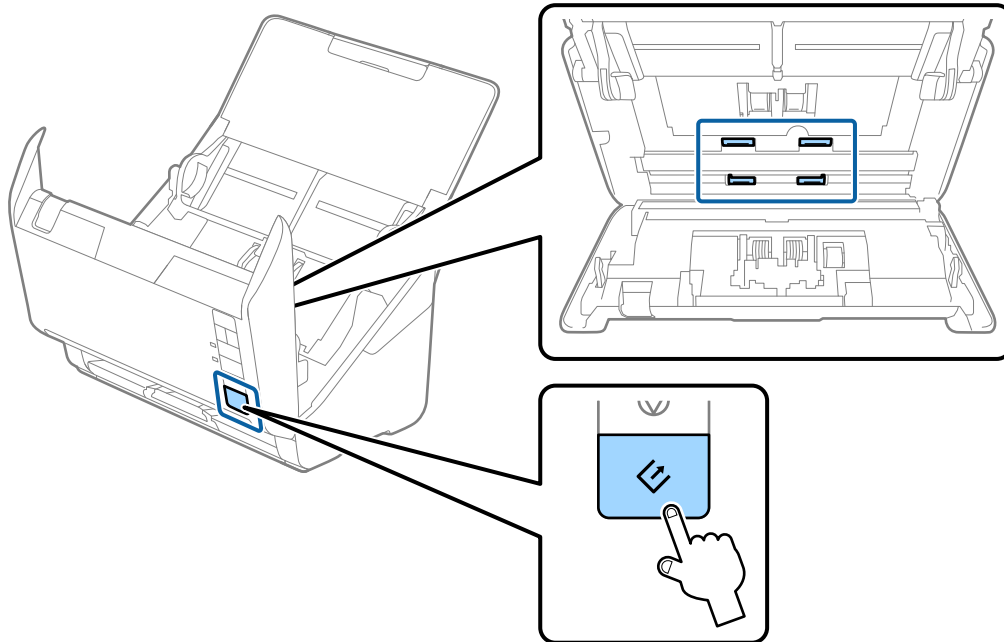
- Torka bort fläckar på pickup-rullen med en mjuk trasa eller äkta rengöringskit från Epson.



- Koppla in AC-adaptorn och slå på skannern.

Underhåll

11. Tryck på  i mer än två sekunder samtidigt som du öppnar skannerluckan. Rullarna längst ned rör sig direkt och skannern övergår i rengöringsläge. Rullarna roterar lite varje gång du trycker på . Tryck på  för att flytta rullarna och torka sedan av rullarna med en mjuk trasa. Upprepa stegen flera gånger.

**Obs!**

Var försiktig så du inte fastnar med händerna i mekanismen när du använder rullen. Det kan orsaka personskada.

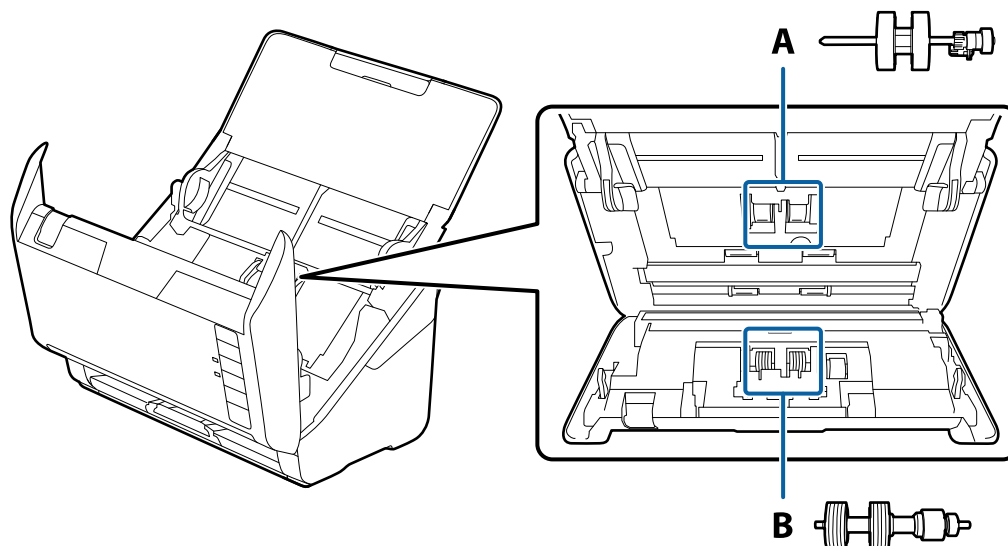
12. Stäng skannerluckan.
Skannern stänger rengöringsläget.

Relaterad information


- ➔ ”Koder för rengöringskit” på sidan 17
- ➔ ”Byta rullmonteringskit” på sidan 96

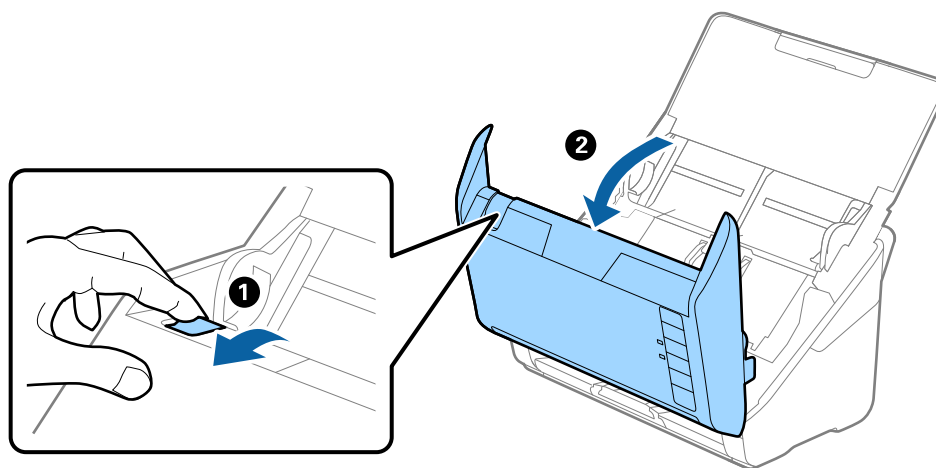
Byta rullmonteringskit

Rullmonteringskitet (pickup-rullen och separationsrullen) behöver bytas när antalet skanningar överskrider livscykeln för rullarna. När ett bytesmeddelande visas på datorn ska du följa stegen nedan för att verkställa bytet.



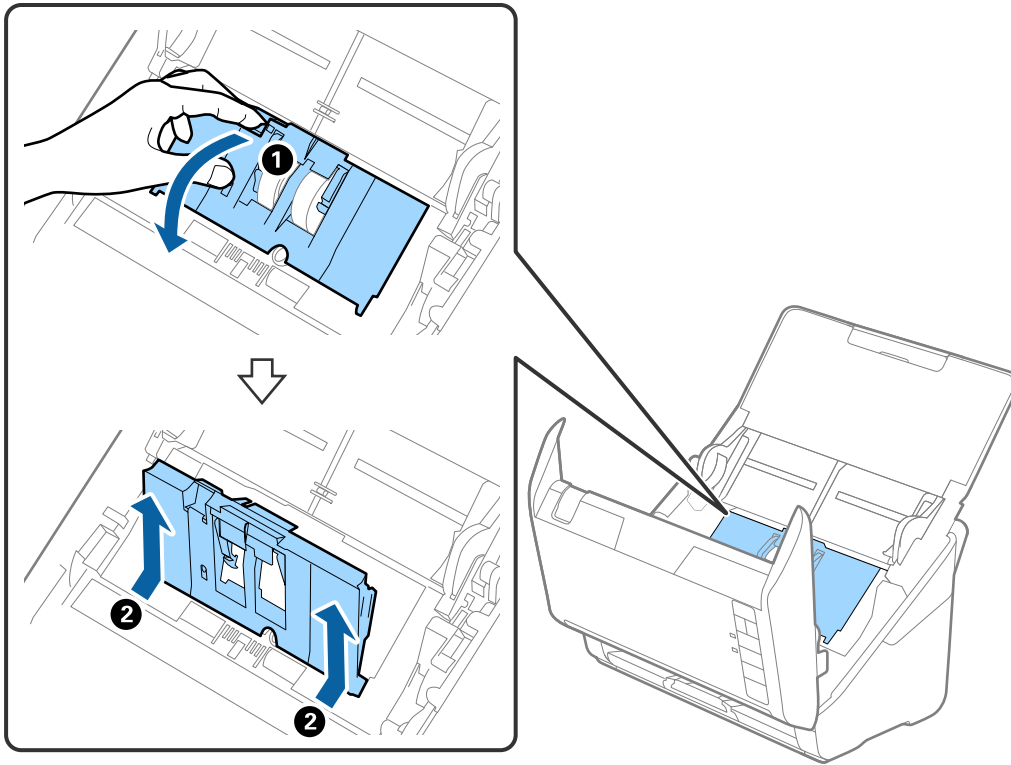
A: pickup-rulle, B: separationsrulle

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptorn från skannern.
3. Dra upp spaken för att öppna luckan och skannerlocket.

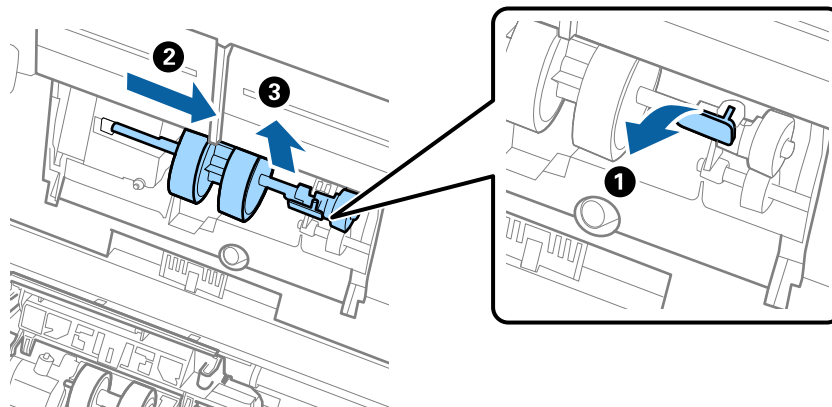


Underhåll

- Öppna luckan på pickup-rullen och skjut den sedan åt sidan för att ta bort den.



- Dra fixturen nedåt för rullaxeln och skjut sedan på den och ta bort de installerade pickup-rullarna.

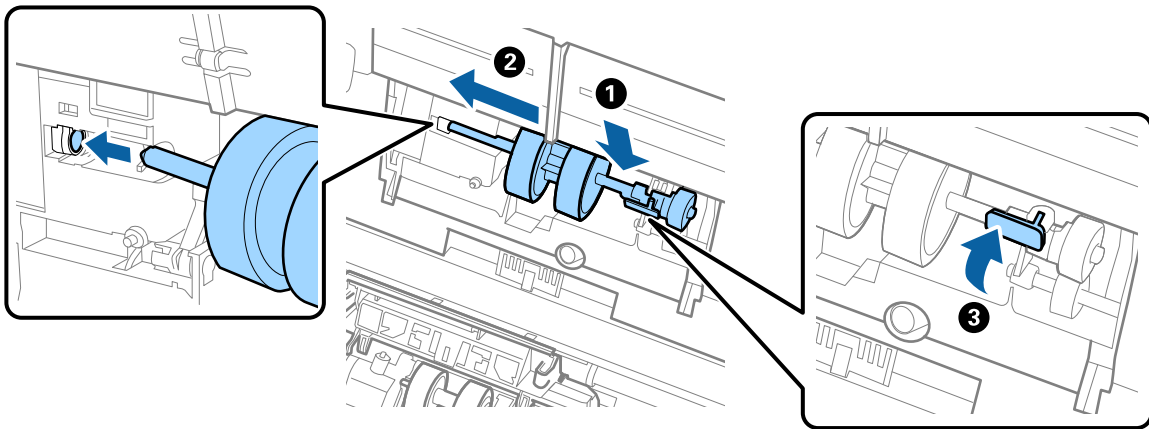


Viktigt:

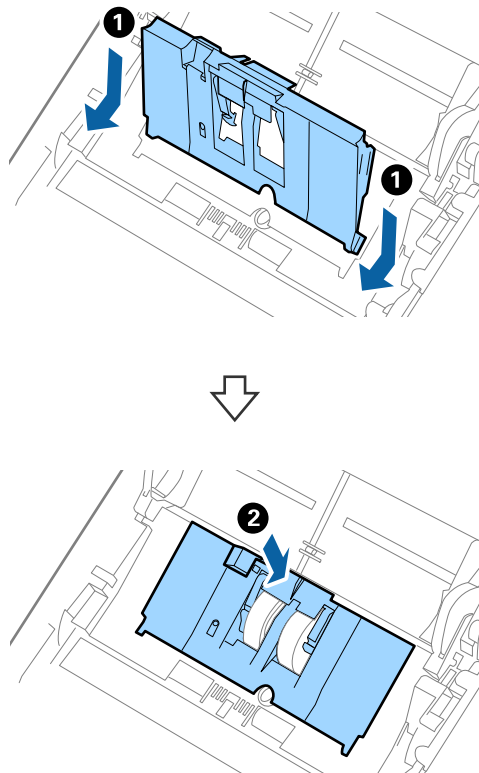
Dra inte ut pickup-rullen med tvång. Detta kan påverka skdan invändigt i skannern.

Underhåll

6. Samtidigt som du håller ned fixturen skjuter du den nya pickup-rullen åt vänster och för in den i hålet i enheten. Tryck på fixturen för att säkra den.



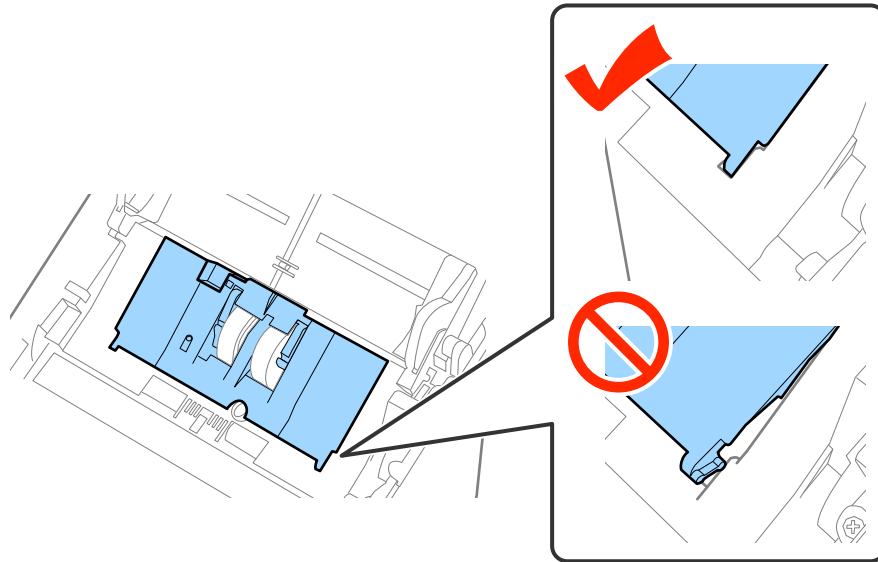
7. Sätt kanten på luckan över pickup-rullen i skåran och skjut på den. Stäng luckan ordentligt.



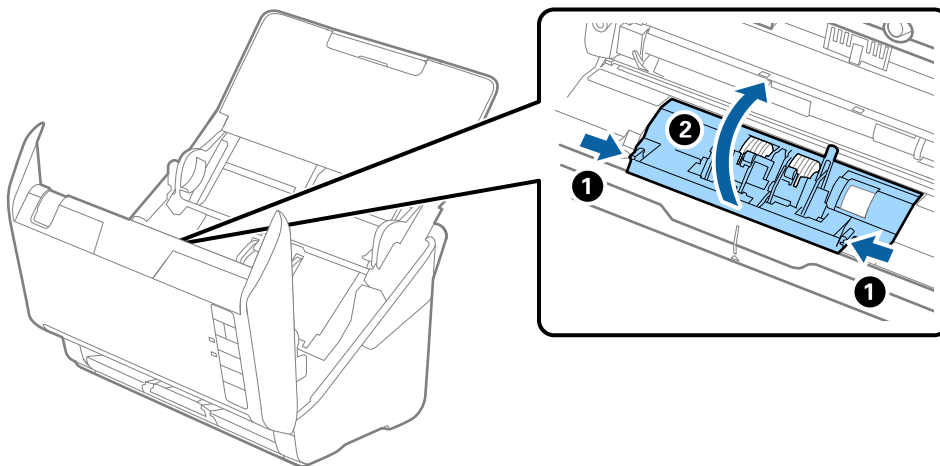
Underhåll

! Viktigt:

- ❑ Kontrollera att pickup-locket är stängt.
- ❑ Se till att pickup-rullarna installerats korrekt om luckan är svår att stänga.
- ❑ Installera inte luckan när den är uppställd.

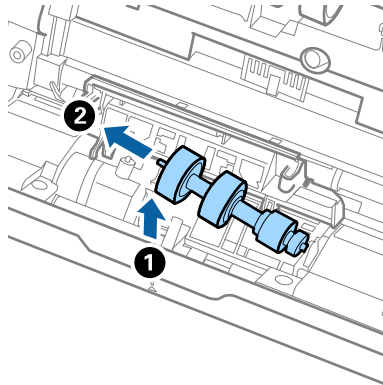


8. Tryck på krokarna på båda ändar av separationsrullslocket för att öppna luckan.

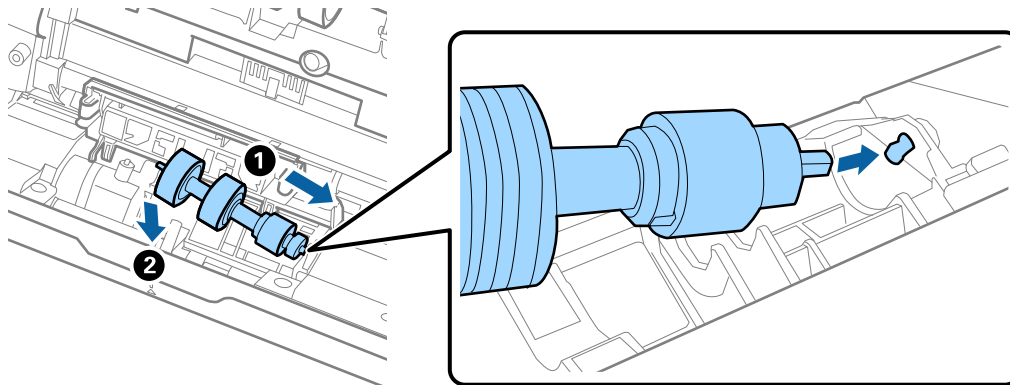


Underhåll

9. Lyft i sidan av separationsrullen och skjut sedan på den och ta bort de installerade separationsrullarna.



10. Mata in den nya separationsrullaxeln in i hålet på höger sida och sänk sedan ned rullen.



11. Stäng separationsrullocket.

**Viktigt:**

Se till att separationsrullarna installerats korrekt om luckan är svår att öppna.

12. Stäng skannerluckan.
 13. Koppla in AC-adaptorn och slå på skannern.
 14. Återställ skanningnumret med Epson Scan 2 Utility.

Anmärkning:

Kassera pickup-rullen och separationsrullen i enlighet med de regler och föreskrifter som gäller hos din lokala myndighet. Ta inte isär dem.

Relaterad information

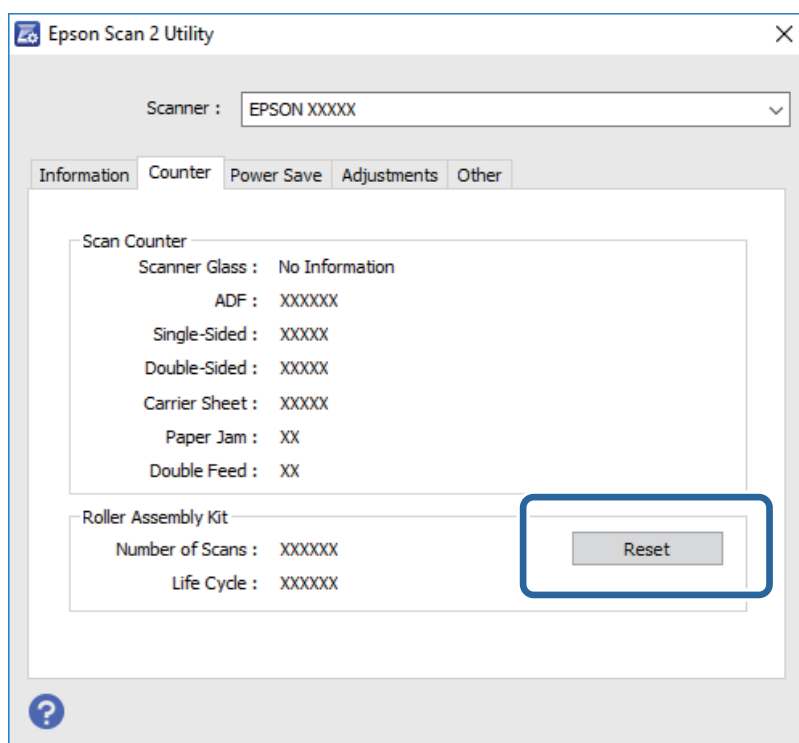
➔ ["Koder för rullmonteringskit" på sidan 17](#)

Återställa antalet skanningar

Återställ antalet skanningar med Epson Scan 2 Utility efter byte av Rullmonteringskitet.

Underhåll

1. Starta skannern.
2. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Alla appar** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Start skärmen > **Appar** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Alla program** (eller **Program**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Välj **Sök** > **Applikationer** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
3. Klicka på fliken **Räknare**.
4. Klicka på **Återställ** för rullmonteringskitet.



Relaterad information

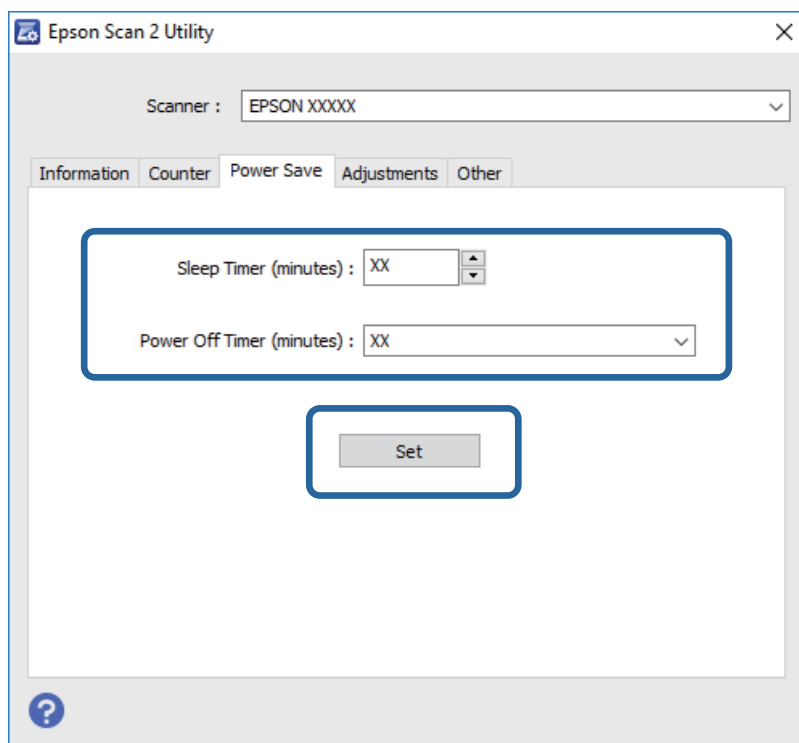
➔ ["Byta rullmonteringskit" på sidan 96](#)

Energispar

Du kan spara energi genom att använda viloläge eller automatiskt avstängningsläge när ingen åtgärd utförs av skannern. Du kan ställa in tidsperioden innan skannern övergår i viloläge och stängs av automatiskt. All ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du gör några ändringar.


Underhåll

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Alla appar** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Start skärmen > **Appar** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Alla program** (eller **Program**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Välj **Sök** > **Applikationer** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Klicka på fliken **Energispar**.
3. Ställ in **Vilolägestimer (minuter)** eller **Avstängningstimer (minuter)**, och klicka sedan på **Ange**.



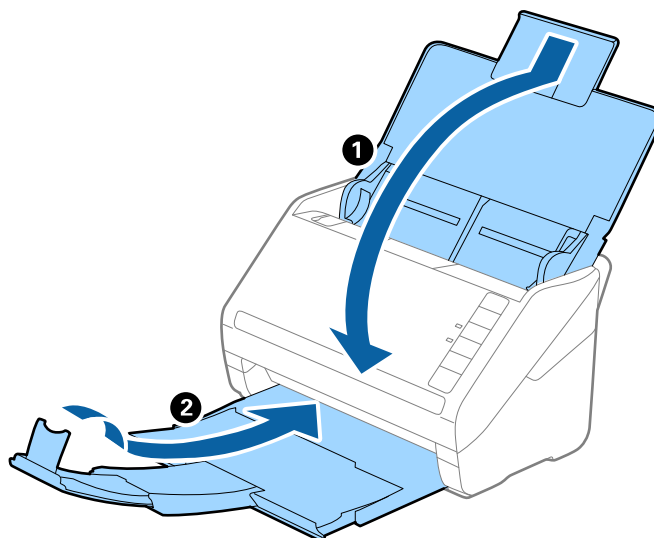
Transportera skannern

Om du måste transportera skannern en längre sträcka, följ stegen nedan för hur man packar ner skannern.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.
3. Ta bort USB-kabeln.

Underhåll

- Stäng inmatnings- och utmatningsfacket.



Viktigt:

Se till att stänga utmatningsfacket ordentligt; annars kan det skadas under transporten.

- Sätt fast förpackningsmaterialet som medföljde skannern och packa ned skannern i originalkartongen, eller en liknande kartong som passar skannern.

Uppdatera applikationer och firmware

Du kanske kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den fasta programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den fasta programvaran.

- Se till att skannern och datorn är ansluten, samt att datorn är ansluten till Internet.
- Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den fasta programvaran.

Anmärkning:

Operativsystemen för Windows Server stöds inte.

Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Alla appar > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program eller Program > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS X

Välj **Finder > Gå > Program > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Underhåll



Viktigt:

Stäng inte av datorn eller skannern medan du uppdaterar.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera via EPSON Software Updater. Sök efter senaste programversioner på din lokala Epson webbplats.

<http://www.epson.com>

Lösa problem

Problem med skannern

Skannerlamporna indikerar ett fel

Kontrollera följande om skannerlamporna indikerar ett fel.

- Se till att inga original sitter fast i skannern.
- Vid matning av flera original öppnar du ADF-luckan och tar bort originalen. Stäng sedan ADF-luckan.
- Kontrollera att skannerlocket är stängt.
- Kontrollera att skannern är korrekt ansluten till din dator.
- Se till att Epson Scan 2 är installerat korrekt.
- Om firmware-uppdateringen misslyckas och skannern övergår i återställningsläge uppdaterar du firmware igen med en USB-anslutning.
- Stäng av skannern och starta den igen. Om detta inte löser problemet kanske skannern inte fungerar, eller också kanske skannerns lampa behöver bytas. Kontakta återförsäljaren.

Relaterad information

- ➔ ["Felindikatorer" på sidan 14](#)
- ➔ ["Originalen fastnar ofta i skannern" på sidan 108](#)

Skannern går inte att slå på

- Se till att AC-adaptorn är korrekt ansluten till skannern och den elektriska enheten.
- Kontrollera att eluttaget fungerar. Koppla in en annan enhet i eluttaget och se till att du kan slå på strömmen.

Problem vid start av skanning

Kan inte starta Epson Scan 2

- Kontrollera att skannern är korrekt ansluten till din dator.
- Se till att USB-kabeln är korrekt ansluten till skannern och datorn.
- Använd USB-kabeln som medföljde skannern.
- Om du använder skannern med nätverksgränssnittsenheten ska du kontrollera att nätverkskabeln sitter fast ordentligt.
- Kontrollera att skannern är påslagen.
- Vänta tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.

Lösa problem

- Anslut skannern direkt till datorns USB-port. Skannern kanske inte fungerar korrekt när den är ansluten till datorn via en eller flera USB-hubbar.
- Om du använder ett TWAIN-kompatibelt program, se till att korrekt skanner har valts som skanner eller inställning för källa.

När jag trycker på en av skannerns knappar startas inte rätt program

- Kontrollera att skannern är korrekt ansluten till din dator.
- Se till att Epson Scan 2 och övriga program har installerats korrekt.
- Kontrollera att Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X) är korrekt installerad.
- Kontrollera att en korrekt inställning är tilldelad skannerknappen i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS X).

Relaterad information


➔ ["Skanna via en skannerknapp" på sidan 60](#)

Pappersmatningsproblem

Flera original matas

Om flera original matas ska du öppna skannerluckan och ta bort originalen. Stäng sedan skannerluckan.

Vid ofta förekommande matning av flera original ska du prova följande.

- Om du fyller på original som inte stöds kan skannern mata flera original samtidigt.
- Rengör rullarna inuti skannern.
- Minska antalet original som placeras ut i taget.
- Tryck på -knappen för att minska skanninghastigheten.
- Använd **Automatiskt matningsläge** i Epson Scan 2, och skanna originalen ett i taget.

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 91](#)

➔ ["Skanna olika storlekar eller typer av original ett i taget \(Automatiskt matningsläge\)" på sidan 62](#)

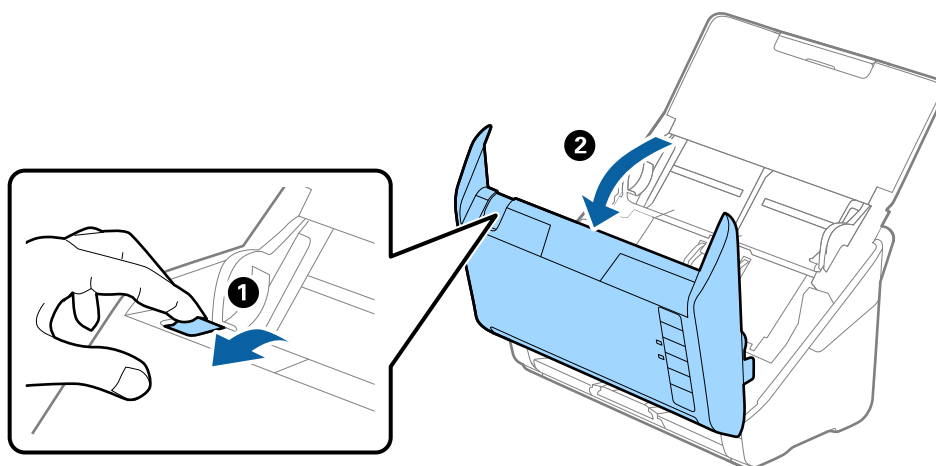
Ta bort original som satt igen från skannern

Om ett original har satt igen inne i skannern ska du följa stegen nedan för att ta bort det.

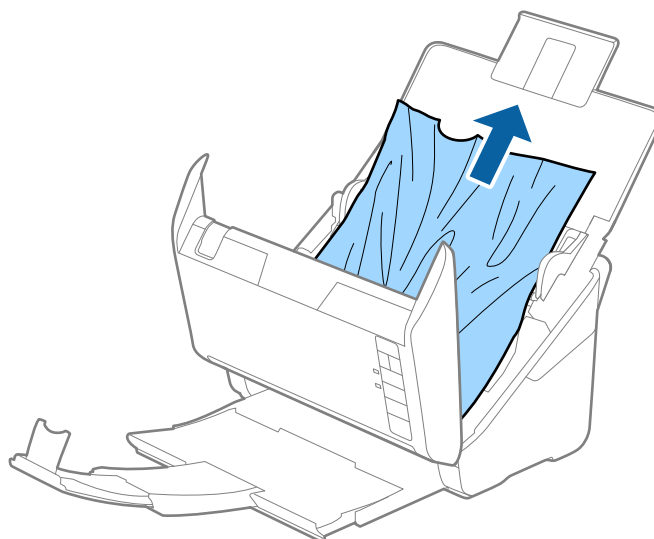
1. Ta bort alla original som finns kvar i ingångsfacket.

Lösa problem

2. Dra upp spaken för att öppna luckan och skannerlocket.

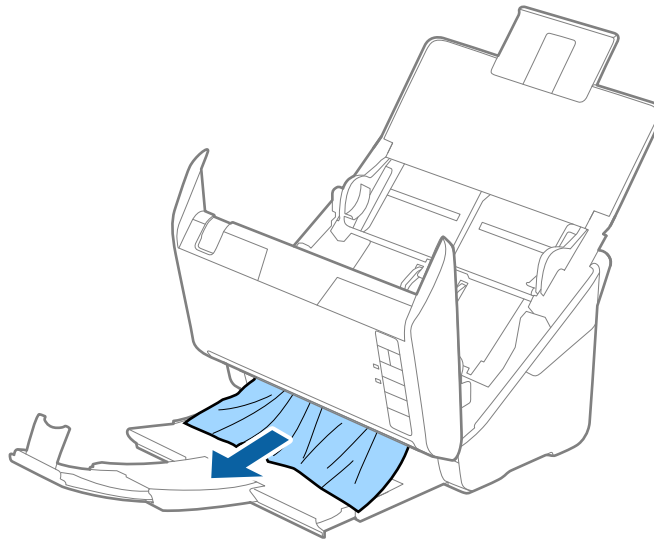


3. Ta försiktigt bort original som finns kvar inne i skannern.



Lösa problem

4. Ta försiktigt ut original som fastnat i utmatningsfacket i pilens riktning om du inte kan dra originalen rakt upp.




Viktigt:

Se till att inga papper finns i skannern.

5. Stäng skannerluckan.

Originalen fastnar ofta i skannern

Om originalen fastnar ofta i skannern ska du prova följande.

- Tryck på -knappen för att minska skanninghastigheten.
- Rengör rullarna inuti skannern.
- Om utmatade original fastnar ska du försätta utmatningsfacket i förvaringsläge och inte använda det.

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 91](#)

Originalen blir smutsiga

Rengör skannerns insida.

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 91](#)

Skanninghastigheten minskar vid kontinuerlig skanning

Vid kontinuerlig skanning med ADF, tappar skanningen hastigheten för att förhindra skannerfunktionen från överhettning och skada. Du kan dock fortsätta med skanningen.

För att återställa normal skanninghastighet ska du lämna skannern överksam i minst 30 minuter. Skanninghastigheten återställs inte även om strömmen är avstängd.

Det tar lång tid att skanna

- När upplösningen är hög kan skanningen ta tid.
- Datorer med USB 3.0 (SuperSpeed) eller USB 2.0 (hög hastighet) kan skanna snabbare än datorer med USB 1.1-portar. Om du använder en USB 3.0- eller USB 2.0-port med skannern, kontrollera att systemkraven uppfylls.
- Vid användning av säkerhetsmjukvaran ska du utesluta filen TWAIN.log från övervakning eller konfigurera TWAIN.log som en skrivskyddad fil. För mer information om säkerhetsmjukvarans funktioner, se hjälpaavsnittet och så vidare i den medföljande mjukvaran. Filen TWAIN.log sparas på följande platser.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\<(användarnamn)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\<(användarnamn)\Local Settings\Temp

Problem med skannade bilder

Det blir raka linjer vid skanning från ADF

- Rengör ADF.
Raka linjer kan visas på bilden när skräp eller smuts kommer in i ADF.
- Ta bort allt skräp eller smuts som finns på originalet.

Relaterad information

➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 91](#)

Bildkvaliteten är grov

- Om upplösningen är låg kan du prova att öka upplösningen och sedan skanningen.
- I Epson Scan 2, justerar du bilden med objekten på fliken **Avancerade inställningar** och sedan skannar du.

Relaterad information

- ➔ ["Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen" på sidan 55](#)
- ➔ ["Bildjusteringsfunktioner" på sidan 63](#)

Expandera eller förminska den skannade bilden

Vid expandering eller förminskning av den skannade bilden kan du justera expansionsförhållandet med **Justeringar** i Epson Scan 2 Utility. Denna funktion är endast tillgänglig i Windows.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som levereras med Epson Scan 2.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Alla program eller Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Välj fliken **Justeringar**.
3. Använd **Utvidgning/sammandragning** för att justera expansionsförhållandet för skannade bilder.
4. Klicka på **Ange** för att verkställa inställningarna för skannern.

Förskjutning visas i bakgrunden för bilder

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

- I Epson Scan 2, väljer du **Avancerade inställningar** och sedan justerar du **Ljusstyrka**.
Den här funktionen kanske inte är tillgänglig, beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar > Bildtyp** eller övriga inställningar på fliken **Avancerade inställningar**.
- I Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.

Relaterad information

- ➔ ["Ljusstyrka" på sidan 67](#)
Du kan justera ljusstyrkan för hela bilden.
- ➔ ["Förstärkning av text" på sidan 66](#)
Du kan göra suddiga bokstäver på originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.

Texten är suddig

- I Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.
- I Epson Scan 2 när **Bildtyp** på fliken **Huvudinställningar** ställs in på **Svartvitt**, justerar du **Tröskel** på fliken **Avancerade inställningar**. När du ökar **Tröskel**, blir den svarta färgen kraftigare.
- Om upplösningen är låg kan du prova att öka upplösningen och sedan skanningen.

Lösa problem

Relaterad information

➔ ”Förstärkning av text” på sidan 66

Du kan göra suddiga bokstäver på originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.

➔ ”Tröskel” på sidan 68

Du kan justera marginalen för binära monokroma lösningar (svartvitt). Öka tröskeln, så blir det svarta färgområdet större. Minska tröskeln, så blir det vita färgområdet större.

➔ ”Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen” på sidan 55

Moaré-mönster (nätkliknande skuggor) visas

Om originalet är ett tryckt dokument kan moaré-mönster (nätkliknande skuggor) visas på den skannade bilden.

- På fliken **Avancerade inställningar** i Epson Scan 2, välj **Descreeing**.



- Ändra upplösningen och skanna sedan igen.

Relaterad information

➔ ”Descreeing” på sidan 65

Välj om du vill ta bort moiré-mönster (webb-liknande skuggor) som visas när du skannar tryckta papper, såsom en tidning.

➔ ”Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen” på sidan 55

Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet

- I Epson Scan 2, väljer du fliken **Huvudinställningar** och sedan **Dokumentstorlek > Inställningar**. I fönstret **Inställningar för dokumentstorlek** justerar du **Beskär marginaler med storlek "Auto"**.
- Beroende på original kanske originalområdet inte kan identifieras korrekt vid användning av funktionen **Automatisk avkänning**. Välj rätt storlek på originalet i listan **Dokumentstorlek**.

Anmärkning:

Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med på listan väljer du **Anpassa**, och skapar sedan storleken manuellt.

Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF

- I fönstret **Alternativ för bildformat** i Epson Scan 2, kontrollerar du att **Textspråk** är korrekt inställd på fliken **Text**.
- Kontrollera att originalet placeras rakt.

Lösa problem

- Använd ett original med tydlig text. Textidentifiering kan avvisas för följande typer av original.
 - Originalen som har kopierats ett antal gånger
 - Originalen tas emot av fax (i låga upplösningar)
 - Originalen på vilket teckenmellanslag eller radmellanslag är för små
 - Originalen med linjering eller understreck i texten
 - Original med handskriven text
 - Original med veck eller skrynklor
- I Epson Scan 2 när **Bildtyp** på fliken **Huvudinställningar** ställs in på **Svartvitt**, justerar du **Tröskel** på fliken **Avancerade inställningar**. När du ökar **Tröskel**, blir det svarta färgområdet större.
- I Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.

Relaterad information

- ➔ ["Spara som en Sökbar PDF" på sidan 70](#)
- ➔ ["Förstärkning av text" på sidan 66](#)
Du kan göra suddiga bokstäver på originalet tydliga och skarpa. Du kan även minska förskjutningen och ojämnheten för bakgrunden.
- ➔ ["Tröskel" på sidan 68](#)
Du kan justera marginalen för binära monokroma lösningar (svartvitt). Öka tröskeln, så blir det svarta färgområdet större. Minska tröskeln, så blir det vita färgområdet större.

Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Om du har provat alla lösningar och inte har åtgärdat problemet ska du återställa inställningarna för Epson Scan 2 med Epson Scan 2 Utility.

Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som levereras med Epson Scan 2.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klicka på startknappen och välj **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Alla program eller Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Välj **Sök > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Välj fliken **Annat**.
3. Klicka på **Återställ**.

Anmärkning:

Om återställning inte löser problemet av- och ominstallerar du Epson Scan 2.

Avinstallera och installera program

Avinstallera dina program

Du måste kanske avinstallera och sedan installera om programvaran för att lösa vissa problem eller om du har uppgraderat operativsystemet. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera dina program i Windows

1. Avsluta alla aktiva program.
2. Koppla ur skannern från datorn.
3. Öppna Kontrollpanelen:
 - Windows 10
Högerklicka på startknappen eller håll den intryckt och välj sedan **Kontrollpanelen**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klicka på **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.
4. Öppna **Avinstallera ett program** (eller **Lägg till eller ta bort program**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Välj **Avinstallera ett program** i **Program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Lägg till eller ta bort program**.
5. Välj programmet som du vill avinstallera.
6. Avinstallera programmen:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

Anmärkning:

Om fönstret *Kontroll av användarkonto visas*, klicka på *Fortsätt*.

7. Följ instruktionerna på skärmen.


Anmärkning:

Ett meddelande kanske visas som uppmanar dig att starta om datorn. Om det visas, se till att **Jag vill starta om datorn nu** är markerat och klicka sedan på **Slutför**.

Kontrollera dina program i Mac OS X

Anmärkning:

Se till att du har installerat EPSON Software Updater.

1. Hämta avinstallationsprogrammet med EPSON Software Updater.
När du har hämtat avinstallationsprogrammet behöver du inte hämta det igen för varje gång du avinstallerar programmet.
2. Koppla ur skannern från datorn.
3. För att avinstallera skannerdrivrutinen, välj **Systeminställningar** i  menyn > **Skrivare och skanner** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**), ta sedan bort skannern från den aktiverade skannerlistan.
4. Avsluta alla aktiva program.
5. Välj **Finder > Gå > Program > Epson Software > Avinstallationsprogram**.
6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på avinstallera.

**Viktigt:**

Avinstallationsprogrammet tar bort alla drivrutiner för Epsons skannrar på datorn. Om du använder flera Epson skannrar och endast vill ta bort vissa drivrutiner, ta först bort alla drivrutiner och installera sedan de drivrutiner du behöver igen.

Anmärkning:

Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera via avinstallationsprogrammet. I dessa fall, välj **Finder > Gå > Program > Epson Software**, välj det program som du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.

Installera dina program

Följ inställningarna nedan för att installera nödvändiga program.

Anmärkning:

- Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.
- När du installerar om program måste du först avinstallera dem.

1. Avsluta alla aktiva program.
2. Vid installation av Epson Scan 2, koppla ur skannern och datorn temporärt.

Anmärkning:

Anslut inte skannern och datorn förrän du uppmanas till det.

3. Installera programmet genom att följa anvisningarna på webbplatsen nedan.

<http://epson.sn>

Anmärkning:

I Windows kan du även använda programvaruskivan som medföljde skannern.

Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer

Anmärkning:

Specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

Skannertyp	Arkmatning, duplexfärgskanner i ett pass
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektiva pixlar	5,100×9,300 vid 600 dpi 2,500×64,500 vid 300 dpi
Ljuskälla	RGB LED
Skanningsupplösning	600 dpi (huvudskanning) 600 dpi (underskanning)
Utgående upplösning	75 till 1200 dpi (i steg om 1 dpi)*1
Dokumentstorlek	Max: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tum) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 tum)
Pappersingång	Påfyllning med framsidan ned
Pappersutmatning	Utmatning med framsidan ned
Papperskapacitet	50 ark papper vid 80 g/m ²
Färgdjup	Färg <input type="checkbox"/> 30 bitar per pixel internt (10 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) Gråskala <input type="checkbox"/> 10 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt Svartvitt <input type="checkbox"/> 10 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel externt
Gränssnitt*2	SuperSpeed USB Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (tillval)

*1 75 till 300 dpi (393.7 till 5,461.0 mm (15.5 till 215 tum) i längd), 75 till 200 dpi (5,461.1 till 6,096.0 mm (215 till 240 tum) i längd)

*2 Du kan inte använda ett USB och en nätverksanslutning samtidigt.

Måttspecifikationer

Mått*	Bredd: 296 mm (11.7 tum) Djup: 169 mm (6.7 tum) Höjd: 176 mm (6.9 tum)
Vikt	Cirka 3.7 kg (8.2 lb)

* Utan utskjutande delar.

Elektriska specifikationer

Elektriska specifikationer för skanner

Matningsström för ingående effekt	DC 24 V
Ingående likmärksström	2 A
Strömförbrukning	USB-anlutning <input type="checkbox"/> Drift: Omkring 17 W <input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 9.2 W <input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.2 W <input type="checkbox"/> Ström av: Omkring 0.1 W

Elektriska specifikationer för AC-adapter

Modell	A471H (AC 100 till 240 V) A472E (AC 220 till 240 V)
Ingående märksström	1.2 A
Frekvensområde	50 till 60 Hz
Matningsström för utgående effekt	DC 24 V
Utgående märksström	2 A

Miljöspecifikationer

Temperatur	Vid drift	5 till 35 °C (41 till 95 °F)
	Vid förvaring	-25 till 60 °C (-13 till 140 °F)

Tekniska specifikationer

Luftfuktighet	Vid drift	15 till 80 % (utan kondensering)
	Vid förvaring	15 till 85 % (utan kondensering)
Driftförhållanden		Vanliga kontors- eller hemförhållanden. Undvik att använda skannern i direkt solljus, nära en stark ljuskälla eller under extremt dammiga förhållanden.

Specifikationer för flatbäddsskannerns dockningsenhet

Gränssnitt	Höghastighets USB	
Matningsström för ingående effekt	DC 24 V	
Mått	Bredd: 300 mm (11.8 tum) Djup: 481 mm (18.9 tum) Höjd: 245 mm (9.6 tum) Monterad med arkmatningsskanner och flatbäddsskanner	
Vikt	Cirka 1.1 kg (2.4 lb)	
Temperatur	Vid drift	10 till 35 °C (50 till 95 °F)
	Vid förvaring	-20 till 60 °C (-4 till 140 °F)
Luftfuktighet	Vid drift	20 till 80 % (utan kondensering)
	Vid förvaring	20 till 85 % (utan kondensering)

Systemkrav

Windows	Windows 10 (32 bitar, 64 bitar) Windows 8.1 (32 bitar, 64 bitar) Windows 8 (32 bitar, 64 bitar) Windows 7 (32 bitar, 64 bitar) Windows Vista (32 bitar, 64 bitar) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32 bitar, 64 bitar) Windows Server 2003 R2 (32 bitar, 64 bitar) Windows Server 2003 (32 bitar, 64 bitar) Service Pack 2
---------	--

Tekniska specifikationer

Mac OS X ^{*1, *2}	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8
----------------------------	--

*1 Snabbt användarbyte på Mac OS X eller senare stöds inte.

*2 UNIX File System (UFS) för Mac OS X stöds inte.

Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den amerikanska modellen

Produkt

EMC	FCC del 15 underdel B klass B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klass B
-----	---

AC-adapter (A471H)

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC del 15 underdel B klass B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klass B

Alternativ för flatbäddsskannerns dockningsenhet

EMC	FCC del 15 underdel B klass B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klass B
-----	---

Standarder och godkännande för den europeiska modellen

Produkt och AC-adapter

Följande modeller är CE-märkta och uppfyller kraven i alla tillämpliga EG-direktiv. För mer information, besök följande webbplats för att få tillgång till den fulla deklARATIONEN av efterlevnader med hänsyn till direktiv och harmoniserade standarder som används för att deklarerera efterlevnad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381A

A471H, A472E

Alternativ för flatbäddsskannerns dockningsenhet

Följande modeller är CE-märkta och uppfyller kraven i alla tillämpliga EG-direktiv. För mer information, besök följande webbplats för att få tillgång till den fulla deklARATIONEN av efterlevnader med hänsyn till direktiv och harmoniserade standarder som används för att deklarerera efterlevnad.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

Standarder och godkännande för australienska modeller

Produkt

EMC	AS/NZS CISPR22 klass B
-----	------------------------

AC-adapter (A471H)

Säkerhet	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 klass B

Alternativ för flatbäddsskannerns dockningsenhet

EMC	AS/NZS CISPR22 klass B
-----	------------------------

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Anmärkning:

Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjälp för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Transportera produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.

Hjälp för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Hotline

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Hotline

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Var du kan få hjälp

Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epson Hotline

Telefon: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Epson Servicecenter

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id

Var du kan få hjälp

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Ring vår hotline för information om andra orter som inte anges här: 08071137766.

Hjälp för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

Hemsida på Internet

<http://www.epson.com.hk>

Var du kan få hjälp

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor
- De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

Epsons samtalscenter

Telefon: +60 1800-8-17349

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjälp för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

<http://www.epson.co.in>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Var du kan få hjälp

Helpline

- Service, produktinformation och beställning av förbrukningsartiklar (BSNL-linjer)

Avgiftsfritt nummer: 18004250011

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

- Service (CDMA och mobila användare)

Avgiftsfritt nummer: 186030001600

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Hjälp för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

Webben

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1800-1069-37766

Avgiftsfritt: (digitalt) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webbplats: <http://customercare.epson.com.ph>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665