

DS-570W

Uživatelská příručka

Copyright

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to elektronicky, mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Informace, které jsou zde obsaženy, jsou určeny výhradně k použití při práci s výrobkem společnosti Epson. Společnost Epson neodpovídá za důsledky použití těchto informací při práci s jinými výrobky.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou vůči kupujícímu nebo třetím stranám žádnou odpovědnost za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené kupujícímu nebo třetím stranám jako důsledek nehody či nesprávného použití tohoto produktu, nevhodného zacházení, neodborné úpravy, opravy či změny produktu nebo nedodržení pokynů pro obsluhu a údržbu společnosti Seiko Epson Corporation (mimo USA).

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti neodpovídají za žádné škody nebo problémy způsobené použitím jakéhokoli příslušenství nebo spotřebního zboží, na němž není uvedeno označení originálních produktů Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nezodpovídá za žádné škody způsobené elektromagnetickým rušením vzniklým v důsledku použití kabelů rozhraní, které nejsou označeny jako schválené produkty Epson Approved Products společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Obsah této příručky a specifikace tohoto výrobku se mohou bez předchozího upozornění změnit.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance®, and Wi-Fi Protected Access® (WPA) are registered trademarks of the Wi-Fi Alliance. Wi-Fi Protected Setup™, and WPA2™ are trademarks of the Wi-Fi Alliance.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Obsah

Copyright

Ochranné známky

O této příručce

Úvodní informace k příručkám.	7
Značky a symboly.	7
Popisy používané v této příručce.	7
Odkazy na operační systémy.	8

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	9
Omezení týkající se kopírování.	10

Základní popis skeneru

Názvy a funkce součástí.	11
Tlačítka a kontrolky na Ovládacích panelech.	13
Tlačítka.	13
Kontrolky.	14
Chybové indikátory.	15
Informace o aplikacích.	16
Epson Scan 2.	16
Document Capture Pro/Document Capture.	17
Presto! BizCard.	17
EPSON Software Updater.	17
Epson DocumentScan.	17
EpsonNet Config.	17
Web Config.	17
Doplňkové položky a spotřební informace.	18
Kódy jednotky síťového rozhraní.	18
Kódy doplňku Nosný list.	18
Kódy montážní sady válečků.	19
Kódy čistící sady.	20

Údaje k originálům a vkládání originálů

Údaje k originálům.	21
Obecné údaje ke skenovaným originálům.	21
Typy originálů vyžadující pozornost.	24
Typy originálů nevhodných pro skenování.	25
Vložení originálů.	25
Originály o standardní velikosti.	25
Dlouhý papír.	31

Plastové karty.	33
Laminované karty.	37
Originály o velké velikosti.	39
Originály s nepravidelnými tvary.	42
Fotografie.	45
Obálky.	48
Originály s různými velikostmi.	51

Základní skenování

Skenování pomocí aplikace Epson Scan 2.	54
Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2.	57
Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování.	58
Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows).	58
Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X).	61
Skenování pomocí tlačítka skeneru.	63

Pokročilé skenování

Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění).	65
Tvorba naskenovaných obrázků podle vašich představ.	66
Funkce úprav obrazu.	66
Úprava naskenovaných stránek pomocí nástroje Epson Scan 2.	73
Uložení jako Prohledávatelný PDF.	73
Uložení souboru ve formátu Office (pouze Windows).	74
Různé typy ukládání a přenosu.	76
Třídění a ukládání naskenovaných obrázků do samostatné složky (pouze pro systém Windows).	76
Skenování do cloudové služby.	76
Odesílání na FTP server.	78
Přikládání naskenovaných podkladů k e-mailu.	78
Tisk naskenovaných obrázků.	79
Skenování pomocí specifikovaných nastavení skenování (úloha).	79
Nastavení úlohy.	80
Přiřazení úlohy tlačítka na skeneru.	80
Skenování vizitek pomocí nástroje Presto! BizCard.	81

Skenování z chytrých zařízení pomocí značky NFC.	82
--	----

Síťová nastavení

Typy síťových připojení.	84
Připojení Wi-Fi.	84
Připojení pomocí režimu AP.	84
Připojení k počítači.	85
Připojení k chytrému zařízení.	87
Nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu.	87
Nastavení Wi-Fi pomocí tlačítka (WPS).	87
Nastavení Wi-Fi pomocí nastavení kódu PIN (WPS).	88
Nastavení režimu AP.	88
Kontrola stavu sítě pomocí síťové kontrolky.	89
Výměna nebo přidání nových přístupových bodů.	89
Změna metody připojení k počítači.	89
Vypnutí síťového nastavení z ovládacího panelu.	91
Obnovení síťových nastavení z ovládacího panelu.	91

Údržba

Čištění vnější části skeneru.	92
Čištění vnitřní části skeneru.	92
Výměna montážní sady válečků.	97
Resetování počtu skenů.	101
Úspora energie.	102
Přeprava skeneru.	103
Aktualizace aplikací a firmwaru.	104

Řešení problémů

Problémy se skenováním.	106
Kontrolka skeneru indikuje chybu.	106
Skener se nechce zapnout.	106
Potíže při zahájení skenování.	106
Nelze spustit nástroj Epson Scan 2.	106
Stisknutím tlačítka skeneru se nespustí správná aplikace.	107
Potíže s podáváním papíru.	107
Více originálů zavedených do skeneru.	107
Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru.	108
Časté uvíznutí originálu ve skeneru.	109
Originály jsou znečištěné.	109
Při nepřetržitém skenování se rychlost skenování snižuje.	110
Skenování dlouho trvá.	110
Problémy s naskenovaným obrázkem.	110

Při skenování z ADF se objevily rovné čáry.	110
Hrubá kvalita obrázku.	110
Zvětšení nebo zmenšení naskenovaného obrázku.	111
Na pozadí obrázku jsou odchylky.	111
Text je rozmazaný.	111
Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny).	112
Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se naskenují okraje originálu.	112
Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF.	112
Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem	113
Potíže se sítí.	114
Pokud nemůžete provést síťová nastavení.	114
Skener náhle nemůže skenovat pomocí síťového připojení.	116
Skener náhle nemůže skenovat pomocí USB připojení.	117
Odinstalace a instalace aplikací.	117
Odinstalování aplikací.	117
Instalace aplikací.	119

Technické údaje

Obecné technické údaje skeneru.	120
Údaje k Wi-Fi.	121
Protokol zabezpečení.	121
Technické údaje o rozměrech.	121
Elektrické technické údaje.	122
Elektrické technické údaje skeneru.	122
Elektrické technické údaje napájecího adaptéru	122
Technické údaje o provozním prostředí.	122
Požadavky na systém.	123

Standardy a schválení

Standardy a schválení pro modely pro USA.	124
Standardy a schválení pro evropský model.	124
Standardy a schválení pro australské modely.	125

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory.	126
Kontaktování podpory společnosti Epson.	126
Než se obrátíte na společnost Epson.	126
Pomoc pro uživatele v Evropě.	126
Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	127
Pomoc pro uživatele v Austrálii.	127
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	128
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	128

Obsah

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	128
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	129
Pomoc pro uživatele v Hongkongu.	130
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	131
Pomoc pro uživatele v Indii.	131
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	132

O této příručce

Úvodní informace k příručkám

Nejnovější verze následujících příruček jsou k dispozici na webových stránkách technické podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

Instalační příručka (tištěná příručka)

Obsahuje informace o nastavení výrobku a instalaci aplikace.

Uživatelská příručka (digitální příručka)

Obsahuje pokyny pro používání a údržbu výrobku a řešení potíží.

Příručka správce (digitální příručka)

Poskytuje správcům sítě informace o správě a nastavení skeneru.

Kromě příruček uvedených výše používejte nápovědu, která je součástí různých aplikací Epson.

Značky a symboly



Upozornění:

Instrukce, které je nezbytné dodržovat pro eliminaci rizika zranění.



Důležité:

Instrukce, které je nutno zohlednit pro eliminaci rizika poškození zařízení.

Poznámka:

Poskytuje doplňující a referenční informace.

Související informace

➔ Odkazuje na relevantní části.

Popisy používané v této příručce

Kopie obrazovek pro aplikace jsou z operačního systému Windows 10 nebo Mac OS X v10.10.x. Obsah zobrazený na obrazovkách se liší v závislosti na modelu a situaci.

Obrázky použité v této příručce jsou pouze orientační. Ačkoli se mohou mírně lišit od skutečného výrobku, jsou postupy při používání stejné.

Odkazy na operační systémy

Windows

Názvy v této příručce, jako jsou „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“, odkazují na následující operační systémy. Kromě toho je výraz „Windows“ užíván ve vztahu ke všem verzím.

- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Aktualizace Service Pack 3 operačního systému Microsoft® Windows® XP
- Aktualizace Service Pack 2 operačního systému Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Aktualizace Service Pack 2 operačního systému Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

V této příručce výraz „Mac OS X v10.11.x“ odkazuje na OS X El Capitan, „Mac OS X v10.10.x“ odkazuje na OS X Yosemite, „Mac OS X v10.9.x“ odkazuje na OS X Mavericks a „Mac OS X v10.8.x“ odkazuje na OS X Mountain Lion. Kromě toho je výraz „Mac OS X“ používán jako odkaz na „Mac OS X v10.11.x“, „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ a „Mac OS X v10.6.8“.

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto instrukce pro zajištění bezpečného používání tohoto produktu a jeho doplňků. Zajistěte, aby tato příručka byla vždy k dispozici pro budoucí potřebu. Také zajistěte, aby byla dodržována veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení a jeho doplňcích.

- ❑ Některé symboly, umístěné na vašem zařízení a doplňcích, jsou zde za účelem zajištění bezpečnosti a správného užívání produktu. Význam těchto symbolů naleznete na následujícím webu.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Umístěte zařízení a doplňky na stabilní rovný povrch, který je ve všech směrech širší a delší než základna zařízení a doplňků. Pokud zařízení a doplňky umístíte ke zdi, je třeba mezi zadní částí produktu a doplňků a zdi ponechat prostor více než 10 cm.
- ❑ Umístěte zařízení a doplňky do takové blízkosti počítače, aby k němu bez problémů dosáhl kabel rozhraní. Zařízení a doplňky nebo napájecí adaptér neumísťujte ani neskladujte mimo budovy, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystaveným otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti, přímému slunečnímu světlu, zdrojům silného světla nebo rychlým změnám teploty či vlhkosti.
- ❑ Nepoužívejte skener, pokud máte vlhké ruce.
- ❑ Umístěte zařízení a doplňky v blízkosti elektrické zásuvky, od níž lze snadno odpojit napájecí adaptér.
- ❑ Kabel napájecího adaptéru je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení, zauzlení a jiným způsobům poškození. Neumísťujte na kabel žádné předměty a chraňte napájecí adaptér a kabel před jakýmkoli poškozením. Dbejte zejména, aby kabel nebyl na konci zkroucený.
- ❑ Používejte pouze napájecí kabel dodaný se zařízením a tento kabel nepoužívejte s žádným jiným zařízením. Použití jiného kabelu s tímto zařízením nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- ❑ Používejte pouze napájecí adaptér, který je dodáván se zařízením. Následkem použití jakéhokoli jiného adaptéru by mohlo dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo poranění.
- ❑ Napájecí adaptér byl navržen k použití se zařízením, se kterým se dodává. Pokud není uvedeno jinak, nepoužívejte ho s jinými elektronickými zařízeními.
- ❑ Používejte pouze typ zdroje elektrické energie uvedený na štítku napájecího adaptéru. Energii je nutné odebírat vždy přímo ze standardní domácí elektrické zásuvky pomocí napájecího adaptéru, který splňuje příslušné místní bezpečnostní normy.
- ❑ Při připojování tohoto zařízení a doplňků k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- ❑ Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo větrací systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- ❑ Pokud k zapojení zařízení používáte prodlužovací kabel, ujistěte se, zda celková kapacita proudu pro všechna zařízení zapojená pomocí tohoto kabelu nepřekračuje kapacitu kabelu v ampérech. Zkontrolujte také, zda celkový příkon všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální proud této zásuvky.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k produktu se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy ani opravy napájecího adaptéru, zařízení ani doplňků.

Důležité pokyny

- Nevkládejte do otvorů žádné předměty, protože by mohlo dojít k dotyku v místě s nebezpečným napětím nebo ke zkratu. Dávejte pozor na nebezpečí úrazu elektrickým proudem.
- Jestliže dojde k poškození zástrčky, vyměňte kabel nebo se obraťte na odborného elektrotechnika. Jestliže zástrčka obsahuje pojistky, musíte je nahradit pouze pojistkami se stejnými rozměry a parametry.
- V následujících případech odpojte zařízení, doplňky a napájecí adaptér a svěřte opravu kvalifikovanému servisnímu technikovi: Poškozený síťový napájecí adaptér nebo zástrčka; do výrobku, doplňku nebo síťového napájecího adaptéru vnikla kapalina; výrobek nebo síťový napájecí adaptér upadl nebo byl poškozen jeho plášť; výrobek, doplněk nebo síťový napájecí adaptér nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. (Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.)
- Před čištěním odpojte zařízení a napájecí adaptér. K čištění používejte pouze vlhký hadřík. Kromě konkrétních situací popsaných v příručkách k produktu nepoužívejte tekuté ani aerosolové čističe.
- Pokud produkt nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí adaptér od elektrické zásuvky.
- Po výměně zlikvidujte spotřební materiál v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.
- Tento produkt se musí nacházet alespoň 22 cm od kardiostimulátorů. Rádiové vlny z tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit funkci kardiostimulátorů.
- Tento produkt nepoužívejte ve zdravotnických zařízeních ani v blízkosti lékařských přístrojů. Rádiové vlny z tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit funkci elektrických lékařských přístrojů.
- Tento produkt nepoužívejte v blízkosti automaticky řízených zařízení, jako jsou automatické dveře nebo požární poplachová zařízení. Rádiové vlny z tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit tato zařízení a mohly by způsobit nehody v důsledku selhání.

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při používání tohoto výrobku nedocházelo k porušování zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

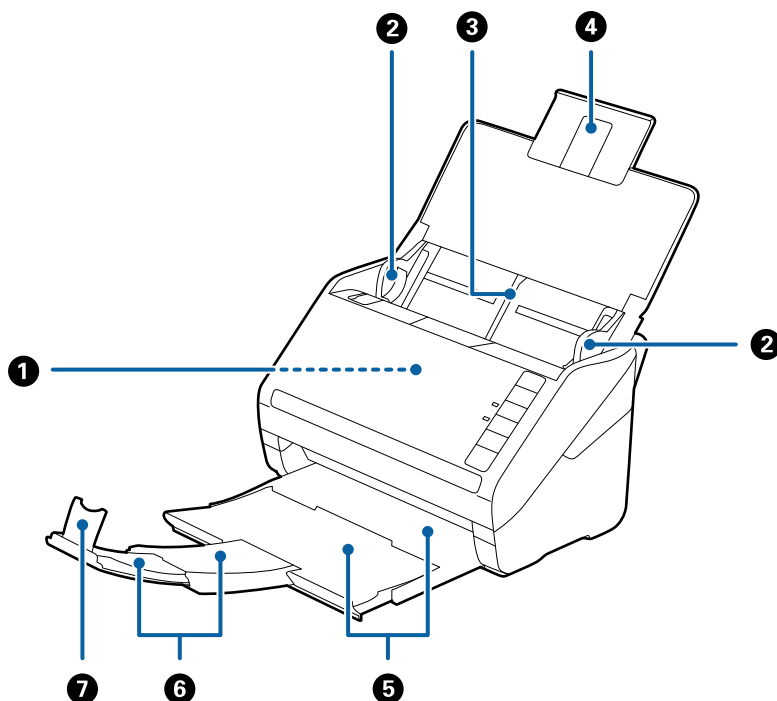
Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Zařízení může být zneužito ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

Základní popis skeneru

Názvy a funkce součástí

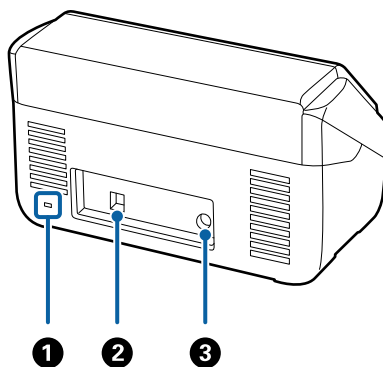
Přední část



①	ADF (Automatický podavač dokumentů)	Provádí automatické podávání vložených originálů.
②	Vodítka okrajů	Podává originály přímo do skeneru. Posuňte podle okrajů originálů.
③	Vstupní zásobník	Podává originály. Pokud jsou originály pro vstupní zásobník příliš velké, vytáhněte rozšíření zásobníku. Pomůžete tak předejít zvlnění a uvíznutí papíru.
④	Rozšíření vstupního zásobníku	
⑤	Výstupní zásobník	Drží originály, které jsou vysunuty ze skeneru. Vytáhněte rozšíření zásobníku až do délky originálů.
⑥	Rozšíření výstupního zásobníku	
⑦	Zarážka	Zajišťuje, aby vysunuté originály nevypadávaly z rozšíření zásobníku. Upravte podle délky originálů.

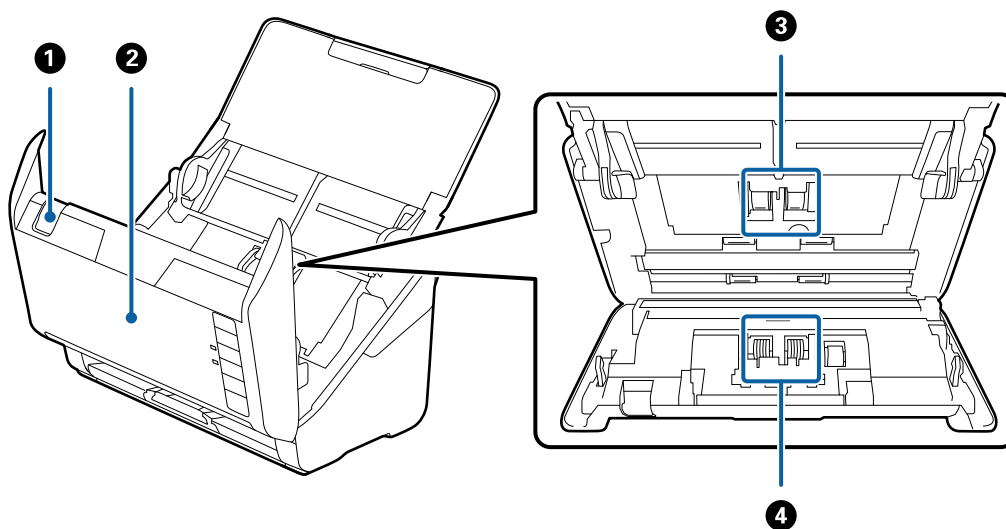
Základní popis skeneru

Zadní část



1	Bezpečnostní slot	Vkládá bezpečnostní zámek jako prevenci proti krádeži.
2	Port USB	Slouží k připojení kabelu USB.
3	DC vstup	Připojení napájecího adaptéru.

Vnitřní část



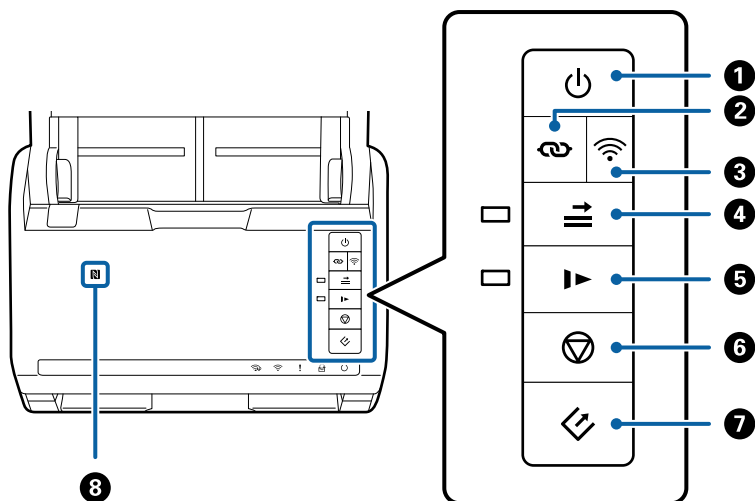
1	Páčka otevření krytu	Zatáhnete za páčku pro otevření krytu a otevřete kryt skeneru.
2	Kryt skeneru	Pro vyčištění vnitřních částí skeneru a odstranění uvíznutého papíru zatáhnete za páčku otevření krytu a otevřete kryt skeneru.
3	Podávací váleček	Podává originály. Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna.
4	Oddělovací váleček	Podává originály odděleně jeden po druhém. Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna.

Související informace

- ➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 92
- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 97




Tlačítka a kontrolky na Ovládacích panelech

Tlačítka

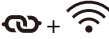






1		Tlačítko napájení	Zapíná a vypíná skener.
2		Tlačítko připojení Wi-Fi	Stiskněte tlačítko WPS na přístupovém bodu a potom stiskněte tlačítko po dobu delší než 3 sekundy pro připojení k síti Wi-Fi. Pro více informací si přečtěte kapitolu „Nastavení sítě“. Pro zrušení nastavení stiskněte tlačítko .
3		Tlačítko Wi-Fi zap/vyp	Stiskněte toto tlačítko po dobu delší než tři sekundy pro vypnutí bezdrátového signálu. Stiskněte znovu pro zapnutí signálu.
4		Tlačítko Přeskočení detekce zdvojeného podávání	Obvykle se chyba detekce zdvojeného podávání objeví při podávání obálek, plastových karet, originálů se štítky nebo nálepkami atd. Pro jednotlivé (jeden list) přeskočení této chyby stiskněte před skenováním tlačítko . Pokud je toto povoleno, kontrolka svítí. Pokud se objeví chyba zdvojeného podávání (kontrolka chyby bliká), postupujte podle kroků níže a restartujte skenování. <ol style="list-style-type: none"> 1. Otevřete kryt skeneru a odeberte originály. 2. Zavřete kryt skeneru a stiskněte tlačítko . 3. Vložte originály. 4. Restartujte skenování stisknutím tlačítka start nebo pomocí softwarového tlačítka.
5		Tlačítko pomalého režimu	Zpomaluje rychlost podávání během skenování. Pokud je toto povoleno, kontrolka svítí. Stiskněte toto tlačítko v následujících situacích: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> časté uvíznutí originálu <input type="checkbox"/> vkládání tenkých originálů

Základní popis skeneru

6		Tlačítko Stop	<input type="checkbox"/> Ruší skenování. <input type="checkbox"/> Ukončuje Automatický režim podávání. <input type="checkbox"/> Zruší nastavení Wi-Fi pomocí tlačítka (WPS). <input type="checkbox"/> Stiskněte pro uvolnění chyby v případě výskytu chyby síťového připojení. <input type="checkbox"/> Zruší aktualizaci firmwaru přes síťové připojení.
7		Tlačítko Start	<input type="checkbox"/> Zahajuje skenování. <input type="checkbox"/> Používejte, když čistíte vnitřní části skeneru.
8		Značka NFC	Přidržte chytré zařízení nad touto značkou pro přímé skenování z chytrého zařízení.

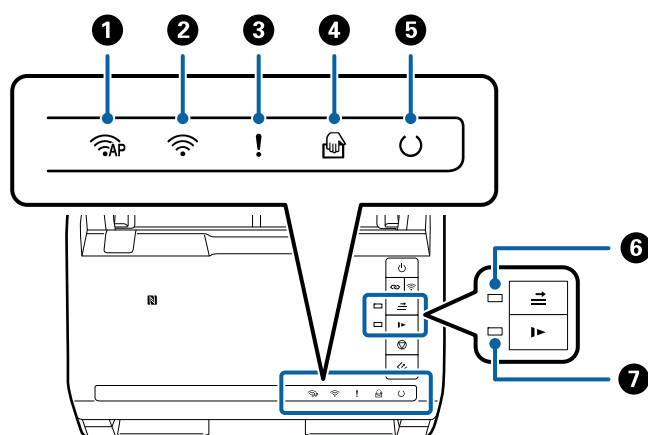
Další funkce jsou k dispozici pomocí různých kombinací tlačítek.


	Podržte tlačítka  a  po dobu delší než tři sekundy pro spuštění nastavení kódu PIN (WPS). Pro více informací si přečtěte kapitulu „Nastavení sítě“.
	Zapněte skener a současně podržte tlačítko  pro obnovení výchozích síťových nastavení.

Související informace







- ➔ „Síťová nastavení“ na str. 84
- ➔ „Umístění plastových karet“ na str. 34
- ➔ „Vkládání obálek“ na str. 49
- ➔ „Umístění laminovaných karet“ na str. 37
- ➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 92
- ➔ „Skenování z chytrých zařízení pomocí značky NFC“ na str. 82

Kontrolky



1		Kontrolka režimu AP	Indikuje bezdrátové připojení skeneru v režimu AP.
---	---	---------------------	--

Základní popis skeneru







2		Kontrolka Wi-Fi	Modrá barva indikuje připojení skeneru pomocí bezdrátové sítě (Wi-Fi). Bílá barva indikuje hledání přístupového bodu.	
3		Chybová kontrolka	Došlo k chybě. Více informací najdete v části „Indikátory chybové kontrolky“.	
4		Kontrolka Režim automatického zavádění	Skener je v režimu Režim automatického zavádění. Skenování je zahájeno, jakmile je do vstupního zásobníku vložen originál.	
5		Kontrolka Ready	Svíí:	Skener je připraven k použití.
			Bliká:	Skener skenuje, čeká na skenování, pracuje nebo je v režimu spánku.
			Nesvíí:	Skener nelze používat. Je buď vypnutý, nebo došlo k chybě.
6		Kontrolka přeskočení detekce zdvojeného podávání	Svíí při zapnutí přeskokování detekce zdvojeného podávání.	
7		Kontrolka pomalého režimu	Svíí při zapnutí pomalého režimu.	

Související informace








- ➔ „Chybové indikátory“ na str. 15
- ➔ „Vkládání různých originálů o různých velikostech“ na str. 52

Chybové indikátory








Chyby skeneru

Indikátory	Situace	Řešení
 Pomalu bliká	Došlo k uvíznutí papíru nebo zdvojenému podávání.	Otevřete kryt skeneru a odeberte uvíznuté originály. Zavřete kryt pro uvolnění chyby. Vložte znovu originály.
 Svíí	Kryt skeneru je otevřený.	Zavřete kryt skeneru.
 Rychle bliká  Rychle bliká  Rychle bliká  Rychle bliká	Došlo k fatální chybě.	Vypněte a znovu zapněte napájení a zkuste to znovu. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte svého prodejce.

Základní popis skeneru

Indikátory	Situace	Řešení
 Svítí  Svítí  Svítí  Svítí  Nesvítí  Svítí  Svítí	Skener se spustil v režimu obnovy, jelikož došlo k selhání aktualizace firmwaru.	<p>Následujte uvedené kroky a zkuste znovu aktualizovat firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Připojte počítač a skener pomocí USB kabelu. (Během režimu obnovy nemůžete provádět aktualizace firmwaru přes síťové připojení.) 2. Pro více informací navštivte místní web Epson.

Chyby síťových připojení

Indikátory	Situace	Řešení
 Pomalu bliká  Svítí	Došlo k chybě nastavení přístupového bodu.	Stiskněte tlačítko  pro uvolnění chyby a potom restartujte zařízení, která chcete připojit k síti. Znovu se připojte k síti.
 Pomalu bliká  Pomalu bliká	Došlo k chybě nastavení přístupového bodu (chyba zabezpečení).	
 Pomalu bliká (bílá)  Pomalu bliká	Došlo k chybě síťového připojení (nastavení Date and Time nebylo provedeno správně)	Znovu zadejte Date and Time v nastavení Web Config.

Související informace

- ➔ „Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru“ na str. 108
- ➔ „Nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu“ na str. 87
- ➔ „Potíže se sítí“ na str. 114
- ➔ „Web Config“ na str. 17

Informace o aplikacích

Tato část obsahuje informace o softwarových produktech vhodných pro váš skener. Nejnovější software naleznete na webu společnosti Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je ovladač pro řízení skeneru, který umožňuje řadu různých nastavení skeneru. Umožňuje také spuštění jako samostatná aplikace nebo za použití aplikačního softwaru kompatibilního s rozhraním TWAIN.

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Tato aplikace umožňuje změnit uspořádání stránek nebo opravit rotaci dat obrazu a poté uložit data, odeslat je e-mailem, odeslat je na server nebo do cloudové služby. Díky registraci nastavení často používaných procesů skenování a jejich pojmenování (např. „úloha“) můžete skenovat pouhým stisknutím volby „úloha“.

Nástroj Document Capture Pro je pouze pro Windows. Pro systém Mac OS X použijte Document Capture, pro Windows Server použijte Document Capture Pro Server.

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro.

Presto! BizCard

Software Presto! BizCard od NewSoft poskytuje celou škálu funkcí správy kontaktů pro přidávání vizitek bez nutnosti ručního psaní. Použijte systém rozpoznání BizCard pro naskenování vizitek, upravte a sjednoťte všechny informace do vámi nejvíce používaného softwaru správy osobních databází. Své kontakty můžete jednoduše ukládat a spravovat.

EPSON Software Updater

Aplikace EPSON Software Updater vyhledává nové nebo aktualizované aplikace na Internetu a instaluje je.

Rovněž lze zaktualizovat digitální příručku ke skeneru.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporovány.

Epson DocumentScan

Epson DocumentScan je aplikace, která vám umožní skenovat dokumenty pomocí chytrých zařízení, jako například smartphonů nebo tabletů. Naskenovaná data můžete uložit do chytrého zařízení nebo do cloudu a posílat e-mailem. Tuto aplikaci můžete stáhnout a instalovat z App Store nebo Google Play.

EpsonNet Config

EpsonNet Config je aplikace, která vám umožní nastavit adresy a protokoly síťového rozhraní. Pro více informací si přečtěte provozní příručku nebo nápovědu k aplikaci EpsonNet Config.

Poznámka:

Nástroj Web Config můžete spustit z EpsonNet Config.

Web Config

Web Config je aplikace, která umožňuje restartovat ve webovém prohlížeči, jako je například Internet Explorer nebo Chrome, pomocí počítače nebo chytrého zařízení. Můžete také nastavit síťovou službu nebo změnit nastavení pro skenery. Při používání aplikace Web Config se ujistěte, že připojujete skener a zařízení ke stejné síti.

Pro spuštění aplikace Web Config zadejte IP adresu skeneru ve webovém prohlížeči. IP adresu můžete zkontrolovat v Epson Scan 2.

Základní popis skeneru

❑ Formát:

IPv4: http://IP adresa skeneru/

IPv6: http://[IP adresa skeneru]/

❑ Příklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

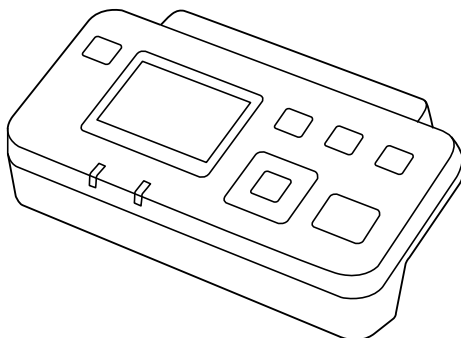
Poznámka:

Aplikaci Web Config můžete také spustit z EpsonNet Config nebo pomocí portu WSD.

Doplňkové položky a spotřební informace

Kódy jednotky síťového rozhraní

Skenovat prostřednictvím sítě můžete pomocí nástroje Document Capture Pro (pouze Windows). Díky registraci nastavení často používaných procesů skenování a jejich pojmenování (např. „úloha“), jako například ukládání, třídění, přenos atd., můžete ušetřit spoustu času a zvýšit svou efektivitu. Po vytvoření takové registrace pak stačí stisknout volbu „úloha“ na ovládacím panelu. Další informace najdete v příručce.



Název součásti	Kódy	Údaje
Jednotka síťového rozhraní *	B12B808451	Dostupné pro 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

* Po připojení již nelze používat skener nebo počítač přes USB připojení.

Kódy doplňku Nosný list

Pomocí doplňku Nosný list můžete skenovat originály nepravidelných tvarů, které by se mohly snadno poškodit při běžném podávání papíru. Pomocí nástroje carrier sheet můžete skenovat originály o rozměrech větších než A4. Stačí originály přeložit napůl.

Název součásti	Kódy
Nosný list*	B12B819051 B12B819061 (pouze pro Čínu)

Základní popis skeneru

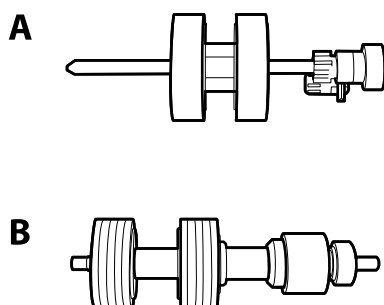
* Nástroj carrier sheet lze používat pouze s kódem.

Související informace

- ➔ „Obecné údaje ke skenovaným originálům“ na str. 21
- ➔ „Vkládání originálů o velké velikosti“ na str. 40
- ➔ „Vkládání originálů s nepravidelnými tvary“ na str. 43
- ➔ „Vkládání fotografií“ na str. 46

Kódy montážní sady válečků

Součásti (podávací a oddělovací váleček) by měly být po dosažení servisního počtu skenů vyměněny. Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat v nástroji Epson Scan 2 Utility.



A: podávací váleček, B: oddělovací váleček

Název součásti	Kódy	Životní cyklus
Montážní sada válečků	B12B819031 B12B819041 (pouze pro Čínu)	200,000*

* Toto číslo bylo dosaženo skenováním po sobě jdoucích testovacích originálních papírů Epson a je vodítkem pro určení cyklu výměny. Cyklus výměny se může lišit v závislosti na typu papíru. Určité typy papíru vykazují vysokou míru papírového prachu, také papíry s hrubým povrchem mohou zkrátit životní cyklus součástí.

Související informace

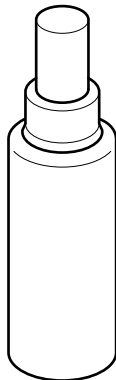
- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 97
- ➔ „Resetování počtu skenů“ na str. 101

Základní popis skeneru

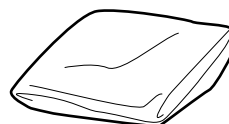
Kódy čisticí sady

Používejte vždy, když čistíte vnitřní části skeneru.

A



B



A: čistič, B: čisticí hadřík

Název součásti	Kódy
Čisticí sada	B12B819291

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 92](#)

Údaje k originálům a vkládání originálů

Údaje k originálům

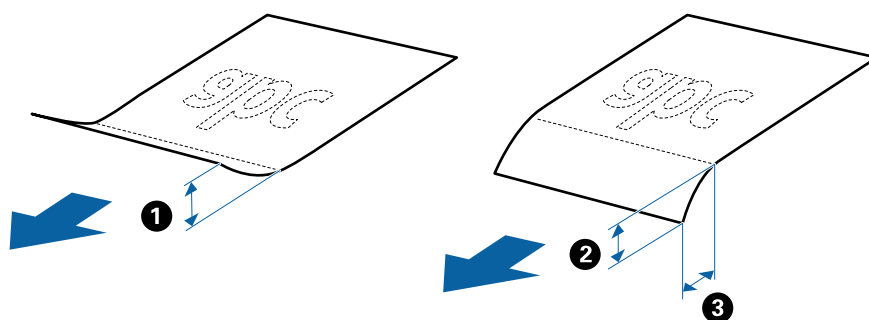
Tato část vysvětluje podmínky a údaje k originálům, které lze vkládat do ADF.

Obecné údaje ke skenovaným originálům

Typ originálu	Síla	Velikost
Obyčejný papír	27 až 413 g/m ²	Maximum: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 palce)
Kvalitní papír	Rozměr A8 nebo menší: 127 až 413 g/m ²	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palce)
Recyklovaný papír		
Pohlednice	Plastové karty: 1,24 mm (0,05 palce) nebo méně (včetně reliéfu)	Možný rozměr pro vložení záleží na typu originálu.
Vizitka		
Obálky	Laminované karty: 0,8 mm (0,03 palce) nebo méně	
Plastové karty dle ISO781A ID-1 (s nebo bez reliéfu)		
Laminované karty		
Termografický papír		

Poznámka:

- Všechny originály musí mít plochý horní okraj.
- Ujistěte se, že zvlněný povrch na horním okraji je v rámci uvedeného rozsahu.
 - ❶ musí být 3 mm nebo méně.
 - ❷ musí být 1 mm nebo méně, přitom ❷ musí být rovno nebo méně než ❸. Pokud je ❸ rovno nebo více než 10 násobek ❷, ❷ může být více než 1 mm.



Údaje k originálům o standardní velikosti

Na skener můžete nahrát seznam originálů o standardní velikosti.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Velikost	Měření	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání *
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palce)	27 až 413 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Síla stohu originálů: pod 6 mm (0,23 palce) 80 g/m ² : 50 listů 90 g/m ² : 43 listů 104 g/m ² : 37 listů 127 g/m ² : 31 listů 157 g/m ² : 25 listů 209 g/m ² : 19 listů 256 g/m ² : 15 listů 413 g/m ² : 9 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palců)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palců)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palce)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palce)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palce)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palce)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 palce)	127 až 413 g/m ²		
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palce)	210 g/m ²		Síla stohu originálů: pod 6 mm (0,23 palce) 15 listů

* Originály můžete doplnit během skenování až do maximální kapacity.

Údaje k dlouhému papíru

Údaje k dlouhému papíru můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palce) Délka: 393,7 až 6 096,0 mm (15,5 až 240,0 palce)	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list

Údaje k plastovým kartám

Údaje k plastové kartě můžete nahrát přímo do skeneru.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Velikost	Typ karty	Síla	Kapacita podávání	Směr podávání
Typ ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palce)	S reliéfem	1,24 mm (0,05 palce) nebo méně	1 karta	Horizontální (na šířku)
	Bez reliéfu	0,76 mm (0,03 palce) nebo méně	5 karet	

Údaje k laminovaným kartám

Údaje k laminovaným kartám můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Síla	Kapacita podávání
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palce) nebo méně	0,8 mm (0,03 palce) nebo méně	1 karta

Údaje pro originály skenované s doplňkem Nosný list

Volitelný doplněk Nosný list je arch, určený pro přenesení originálu přes skener. Můžete takto skenovat originály o velikosti nad rozměr A4/Letter, důležité dokumenty nebo fotografie, které se nesmí poškodit, tenký papír, originály nepravidelných tvarů atd.

Následující tabulka informuje o podmínkách používání doplňku Nosný list.

Typ	Velikost	Síla	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Originály, které nelze vkládat do skeneru přímo.	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Vlastní velikost: <input type="checkbox"/> Šířka: do 431,8 mm (17 palců) * ² <input type="checkbox"/> Délka: do 297 mm (11,7 palce) * ³	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	5 listů

*1 Přeložte na polovinu.

*2 Originály širší než 215,9 mm (8,5 palce) je nutné přeložit na polovinu.

*3 Při skenování originálu o délce přibližně 297 mm (11,7 palce), musí být horní okraj originálu umístěn v části vazby doplňku Nosný list. V opačném případě může být naskenovaný obrázek delší, než bylo požadováno. Skener totiž skenuje až do konce doplňku Nosný list, pokud vyberete možnost **Autom. detekce** jako nastavení **Velikost dokumentu** v nástroji Epson Scan 2.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Související informace

➔ „Kódy doplňku Nosný list“ na str. 18

Údaje k obálkám

Údaje k obálkám můžete nahrát přímo do skeneru.


Velikost	Měření	Síla	Kapacita podávání
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palce) (standardní velikost)	0,38 mm (0,015 palce) nebo méně	5 obálek
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palce) (standardní velikost)		

Typy originálů vyžadující pozornost

U následujících typů originálů může dojít k potížím při skenování.

- Originály s nerovným povrchem, jako například hlavičkový dopisní papír.
- Originály se zkroucením nebo liniemi přeložení.
- Perforovaný originál.
- Originál se štítky nebo nálepkami.
- Bezkarbonový papír.
- Zvlněné originály.
- Křídový papír

Poznámka:

- Bezkarbonový papír obsahuje chemické substance, které mohou poškodit válečky. V případě opakovaných uvíznutí vyčistěte podávací a oddělovací váleček.
- Zkroucené originály lze lépe skenovat, pokud snížíte rychlost podávání během skenování, nebo když před podáváním vyhladíte zkroucení.
- Pro skenování citlivých originálů nebo originálů, které se lehce krouží, použijte doplněk Nosný list (prodává se samostatně).
- Pro skenování originálů, které nesprávně spouští detekci zdvojeného podávání, stiskněte před skenováním tlačítko  (Přeskočení detekce zdvojeného podávání) nebo vyberte možnost **Vypnuto** v **Detekovat dvojitě zavedení** na kartě **Hlavní nastavení** v Epson Scan 2.
- Štítky nebo nálepky musí být pevně přichyceny k originálům bez přesahu lepidla mimo oblast nalepení.
- Před skenováním se pokuste narovnat zkroucené originály.

Související informace

➔ „Základní popis skeneru“ na str. 11

➔ „Údržba“ na str. 92

Typy originálů nevhodných pro skenování

Následující typy originálů se nesmí skenovat.

- Fotografie
- Brožury
- Nepapírový originál (průhledné desky, látka, kovové fólie)
- Originály se svorkami či sponkami na papír
- Originály s nalepeným lepidlem
- Roztržené originály
- Hodně pomačkané nebo zkroucené originály
- Průhledné originály jako například OHP
- Originály s uhlovým papírem na druhé straně
- Originály s vlhkým inkoustem
- Originály s nalepovacími poznámkami

Poznámka:

- Nevkládejte přímo do skeneru fotografie, hodnotná originální umělecká díla nebo důležité dokumenty, které nechcete poničit. Špatné vložení může způsobit pomačkání nebo poničení originálu. Při skenování takových originálů vždy použijte doplněk Nosný list (prodává se samostatně).*
- Roztržené, pomačkané nebo zvlněné originály lze také skenovat pomocí doplňku Nosný list (prodává se samostatně).*

Související informace

- ➔ [„Fotografie“ na str. 45](#)

Vložení originálů

Originály o standardní velikosti

Údaje k originálům o standardní velikosti

Na skener můžete nahrát seznam originálů o standardní velikosti.

Údaje k originálům a vkládání originálů

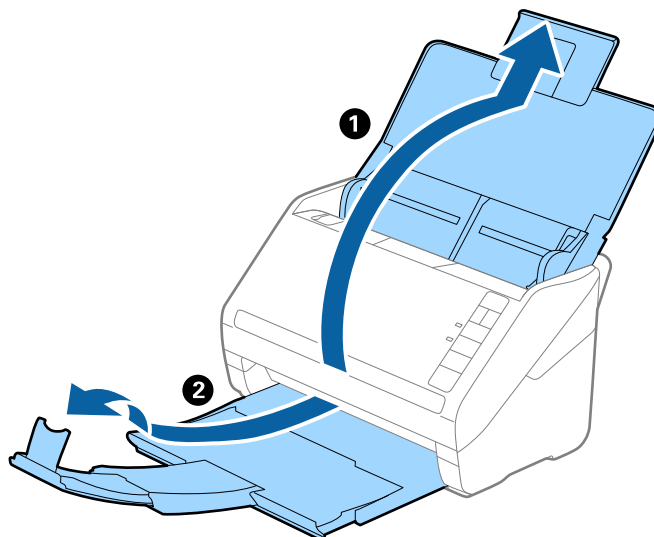
Velikost	Měření	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání *
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palce)	27 až 413 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Síla stohu originálů: pod 6 mm (0,23 palce) 80 g/m ² : 50 listů 90 g/m ² : 43 listů 104 g/m ² : 37 listů 127 g/m ² : 31 listů 157 g/m ² : 25 listů 209 g/m ² : 19 listů 256 g/m ² : 15 listů 413 g/m ² : 9 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palců)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palců)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palce)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palce)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palce)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palce)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 palce)	127 až 413 g/m ²		
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palce)	210 g/m ²		Síla stohu originálů: pod 6 mm (0,23 palce) 15 listů

* Originály můžete doplnit během skenování až do maximální kapacity.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání originálů o standardní velikosti

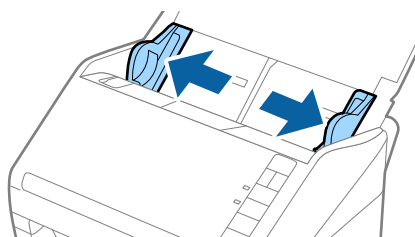
1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte záložku.



Poznámka:

- V případě originálů o velikosti A4 nebo větších se ujistěte, že je vysunuté a rozšířené rozšíření vstupního zásobníku.
- Ujistěte se, že jste vysunuli a roztáhli rozšíření výstupního zásobníku tak, aby byly o něco delší než je délka originálu. Dále se ujistěte, že jste vysunuli záložku tak, aby se vysunuté originály správně stohovaly na výstupním zásobníku.
- Záložkou na rozšíření výstupního zásobníku lze volně pohybovat dopředu a dozadu a lze ji tak libovolně nastavit do ideální pozice pro dané originály.
- Pokud máte silné originály, které narážejí do výstupního zásobníku a vypadávají, uložte výstupní zásobník a nepoužívejte jej ke stohování vysunutých originálů.
- Pokud jsou naskenované obrázky stále ovlivněny vysunutými originály, které padají na plochu pod skenerem, doporučujeme umístit skener na okraj stolu, kde mohou originály volně klesat a můžete je chytat.

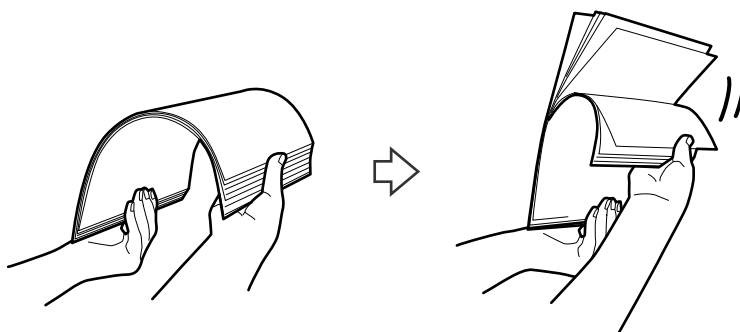
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



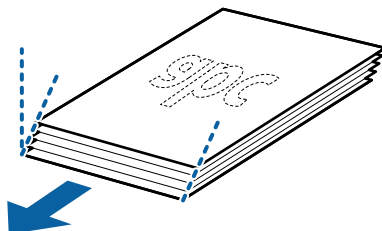
Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Prolistujte originály.

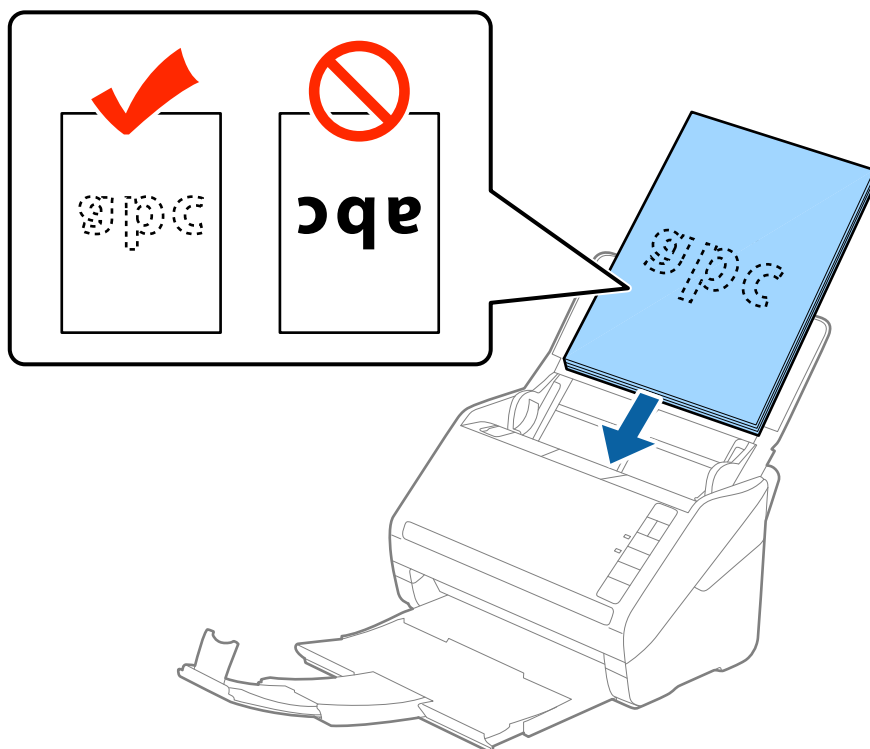
Podržte oba konce originálu a několikrát je prolistujte.



4. Zarovnejte okraje originálů s tiskovou stranou směrem dolů a zasuňte horní okraj do výseče.

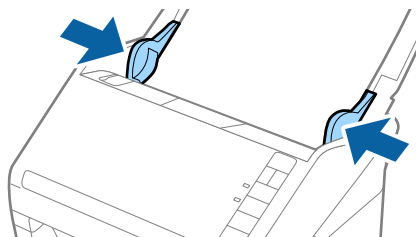


5. Vložte originály do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní strana musí směřovat do ADF. Zasuňte originály do ADF až po jejich zastavení o zarážku.



Údaje k originálům a vkládání originálů

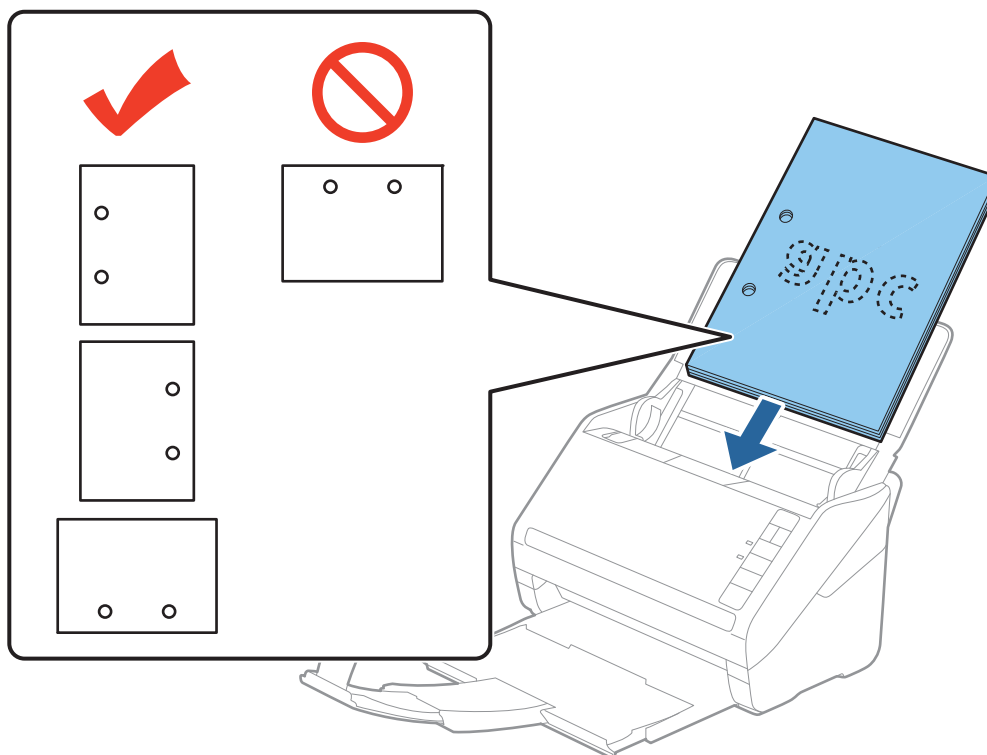
6. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů originálů a ujistěte se, že mezi originály a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.





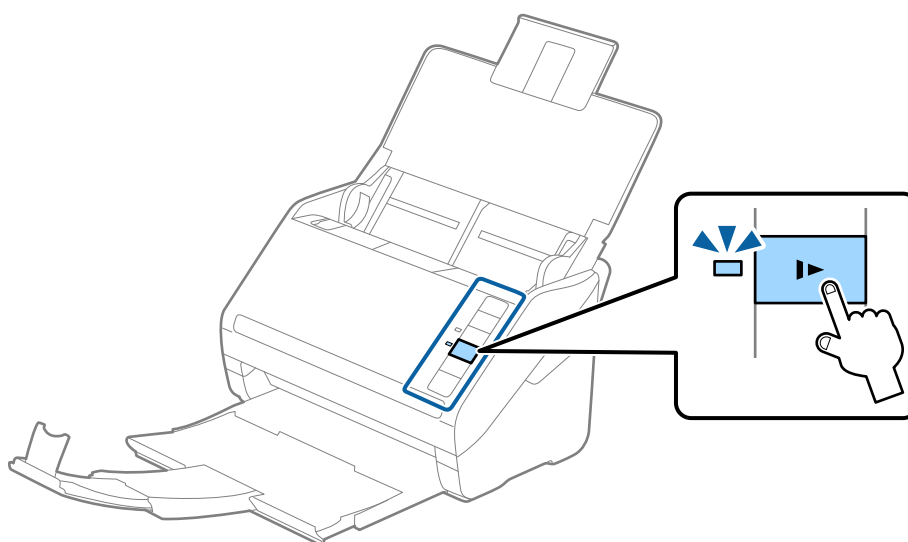
Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- ❑ Pokud skenujete originály s děrovacími otvory, jako jsou listy z trhacího bloku, vložte originály s otvory směřujícími na stranu nebo dolů. Ve střední části originálu na rozmezí pruhu 30 mm (1,2 palce) nesmí být žádné otvory. Nicméně, otvory mohou být v rozmezí 30 mm (1,2 palce) od horního okraje originálu. Ujistěte se, že okraje s děrovacími otvory nemají žádná ostrá místa nebo zvlnění.



- ❑ Pokud skenujete tenký papír se zkrouceními, která způsobují uvíznutí papíru nebo zdvojené podávání, můžete zkusit zlepšit situaci stisknutím tlačítka  (Pomalý režim), které provede snížení rychlosti podávání. Jednoduchým stisknutím tlačítka  (Pomalý režim) dojde ke snížení rychlosti podávání papíru; opakovaným stisknutím přejdete na normální rychlost.



Dlouhý papír

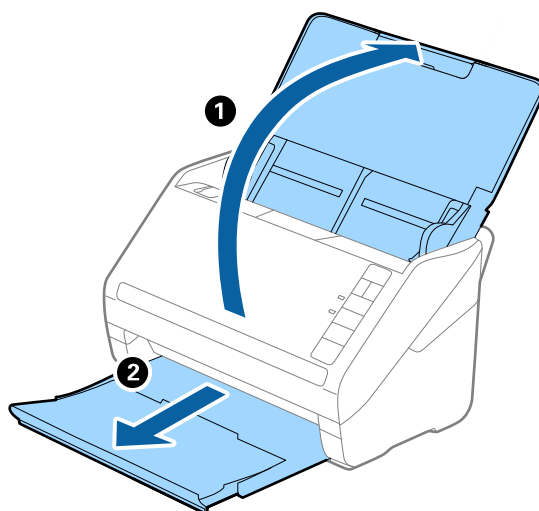
Údaje k dlouhému papíru

Údaje k dlouhému papíru můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palce) Délka: 393,7 až 6 096,0 mm (15,5 až 240,0 palce)	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list

Vkládání dlouhého papíru

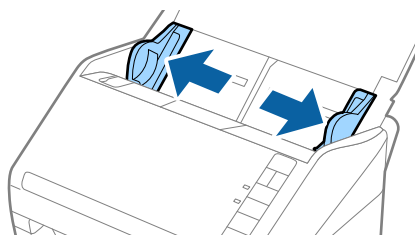
1. Otevřete vstupní zásobník a vysuňte výstupní zásobník.



Poznámka:

Nevysunujte rozšíření vstupního zásobníku ani rozšíření výstupního zásobníku a nezvedejte zarážku.

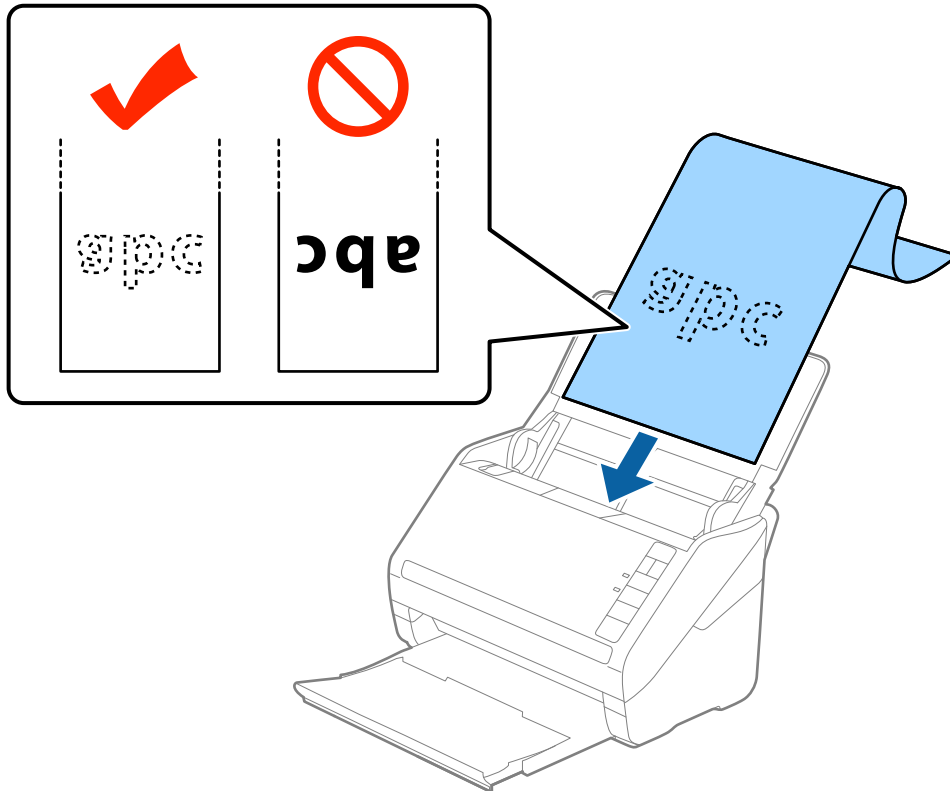
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



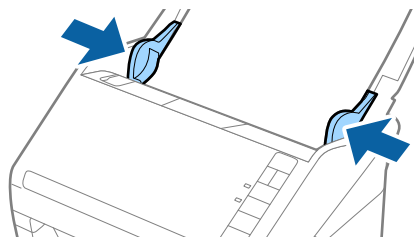
Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Vložte originál přímo do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní strana musí směřovat do ADF.

Zasuňte originál do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



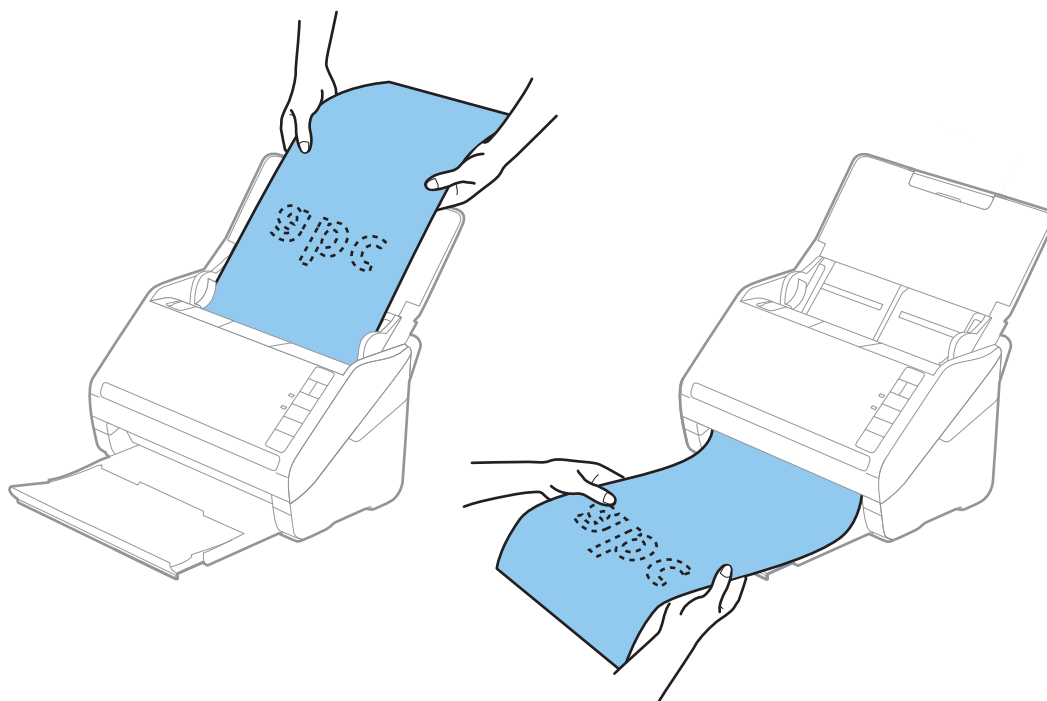
4. Upravte vodítka okrajů dle okrajů dlouhého papíru a ujistěte se, že mezi okraji papíru a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- ❑ Můžete skenovat dlouhý papír s délkou až 5 461 mm (215 palců) s rozlišením 300 dpi nebo méně, a také s délkou 5 461 mm (215 palců) až 6 096 mm (240 palců) s rozlišením 200 dpi nebo méně.
- ❑ Velikost papíru musíte specifikovat v nástroji Epson Scan 2. Existují tři způsoby, jak specifikovat velikost papíru v nástroji Epson Scan 2, pokud je délka papíru 863,6 mm (34 palců) nebo méně, můžete vybrat možnost **Aut.detekce(dlouhý pap.)** pro automatickou detekci velikosti.
Pokud je délka papíru více než 863,6 mm (34 palců), musíte vybrat možnost **Přizpůsobit** a zadat velikost papíru. Pokud je délka papíru 5 461 mm (215 palců) nebo méně, můžete použít volbu **Detekovat délku papíru** namísto zadávání výšky papíru. Pokud je délka papíru více než 5 461 mm (215 palců), musíte zadat šířku a výšku papíru.
- ❑ Vytvořte podporu pro dlouhý papír na vstupní straně tak, aby nevypadl z ADF, a zároveň na výstupní straně tak, aby vysunutý papír nevypadl z výstupního zásobníku.



Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 57

Plastové karty

Údaje k plastovým kartám

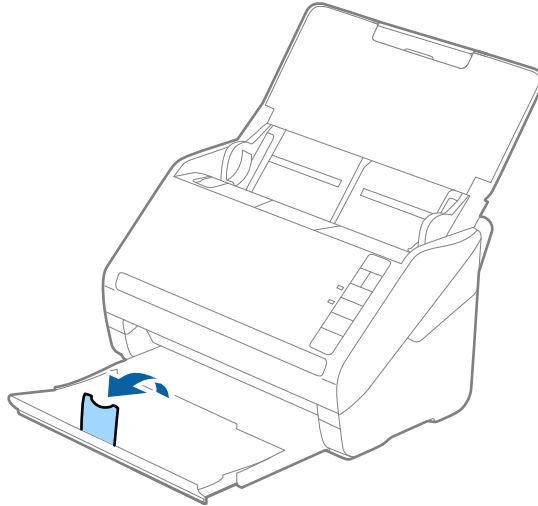
Údaje k plastové kartě můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Typ karty	Síla	Kapacita podávání	Směr podávání
Typ ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palce)	S reliéfem	1,24 mm (0,05 palce) nebo méně	1 karta	Horizontální (na šířku)
	Bez reliéfu	0,76 mm (0,03 palce) nebo méně	5 karet	

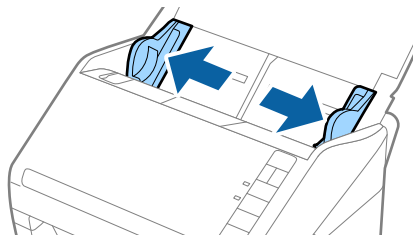
Údaje k originálům a vkládání originálů

Umístění plastových karet

1. Otevřete vstupní zásobník a vysuňte výstupní zásobník, potom vysuňte zarážku.



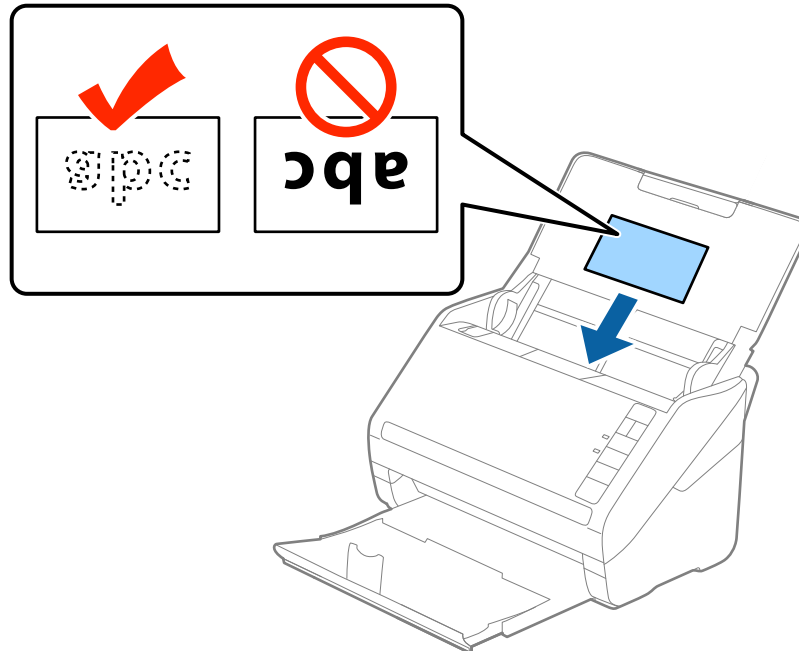
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



Údaje k originálům a vkládání originálů

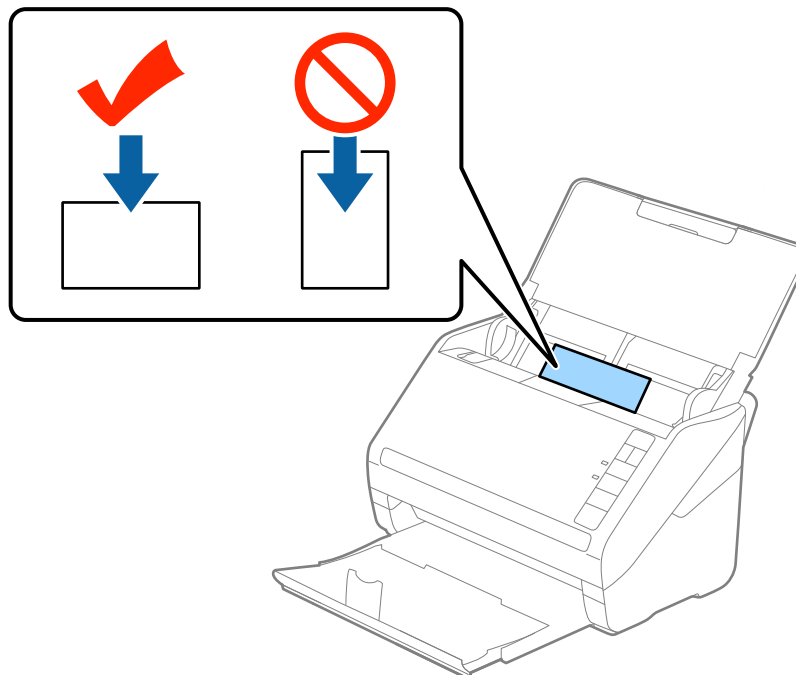
3. Vložte plastovou kartu do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní okraj musí směřovat do ADF.

Zasuňte plastové karty do ADF až po jejich zastavení o zarážku.



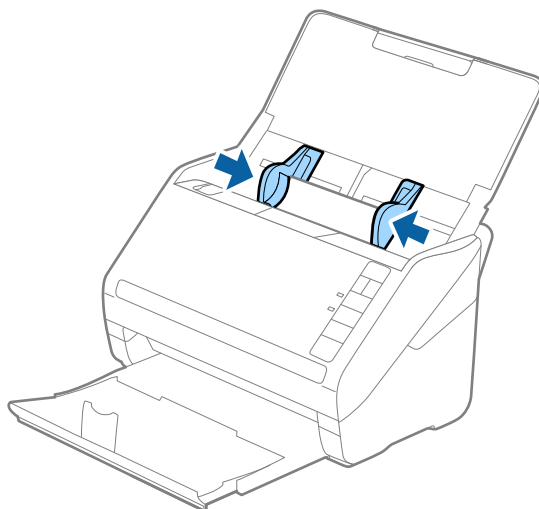
! **Důležité:**

Nevkládejte plastové karty vertikálně.





Údaje k originálům a vkládání originálů

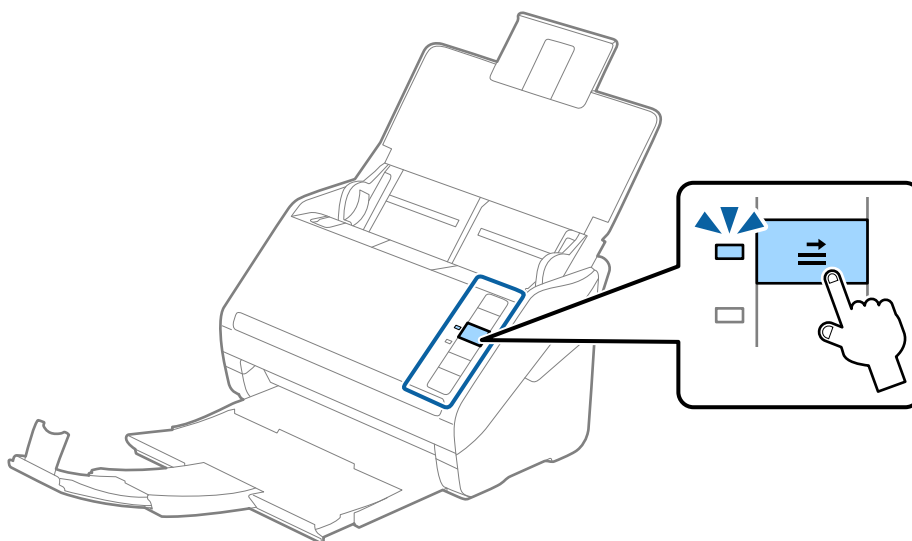
4. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala okraji plastové karty.



Poznámka:

Pro skenování plastových karet vyberte **Plastová karta (na šířku)** v **Velikost dokumentu**, nebo vyberte **Vypnuto** v **Detekovat dvojitě zavedení** na kartě **Hlavní nastavení** v nástroji Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Pokud zapomenete vypnout možnost **Detekovat dvojitě zavedení** v nástroji Epson Scan 2 a objeví se chyba zdvojeného podávání, vyjměte kartu z ADF a znovu ji vložte, podle vyobrazení níže stiskněte na skeneru tlačítko  (Přeskočení detekce zdvojeného podávání), tím dojde k vypnutí **Detekovat dvojitě zavedení**, potom opakujte skenování. Tlačítko  (Přeskočení detekce zdvojeného podávání) vypíná možnost **Detekovat dvojitě zavedení** pouze pro jeden list.



Související informace

- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 57

Laminované karty

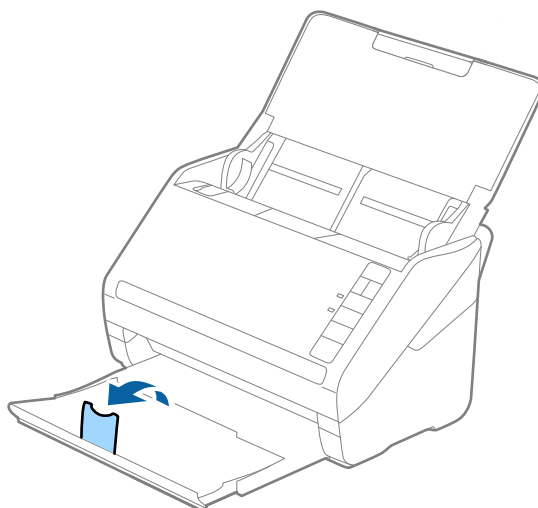
Údaje k laminovaným kartám

Údaje k laminovaným kartám můžete nahrát přímo do skeneru.

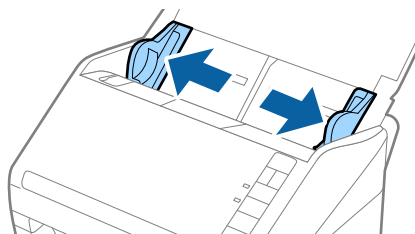
Velikost	Síla	Kapacita podávání
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palce) nebo méně	0,8 mm (0,03 palce) nebo méně	1 karta

Umístění laminovaných karet

1. Otevřete vstupní zásobník a vysuňte výstupní zásobník, potom vysuňte zarážku.



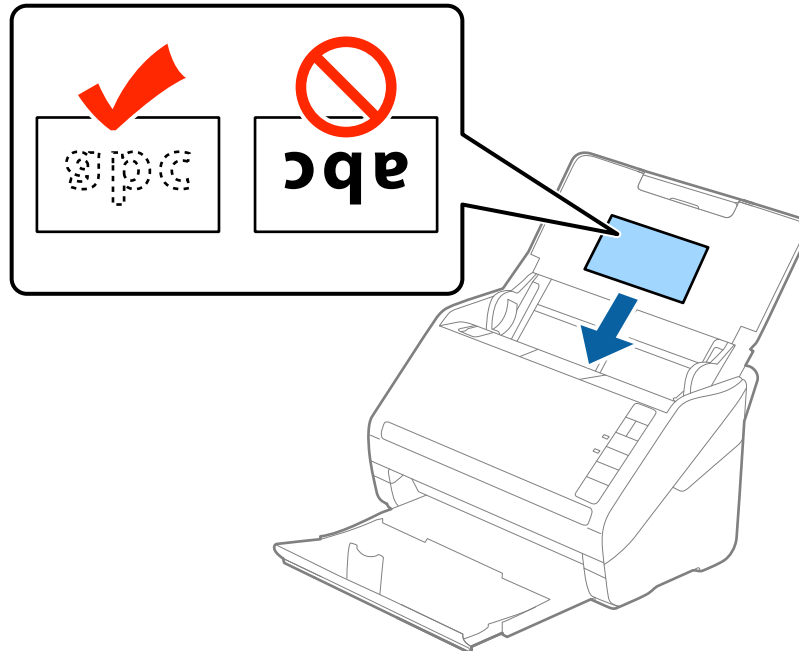
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



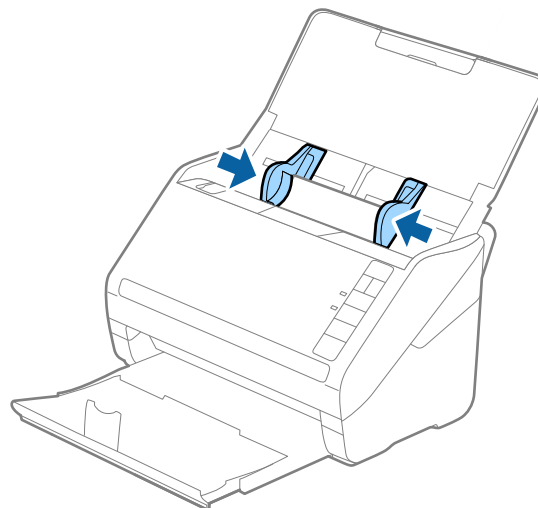
Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Vložte laminovanou kartu do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní okraj musí směřovat do ADF.

Zasuňte laminované karty do ADF až po jejich zastavení o zarážku.





4. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala okraji laminované karty.

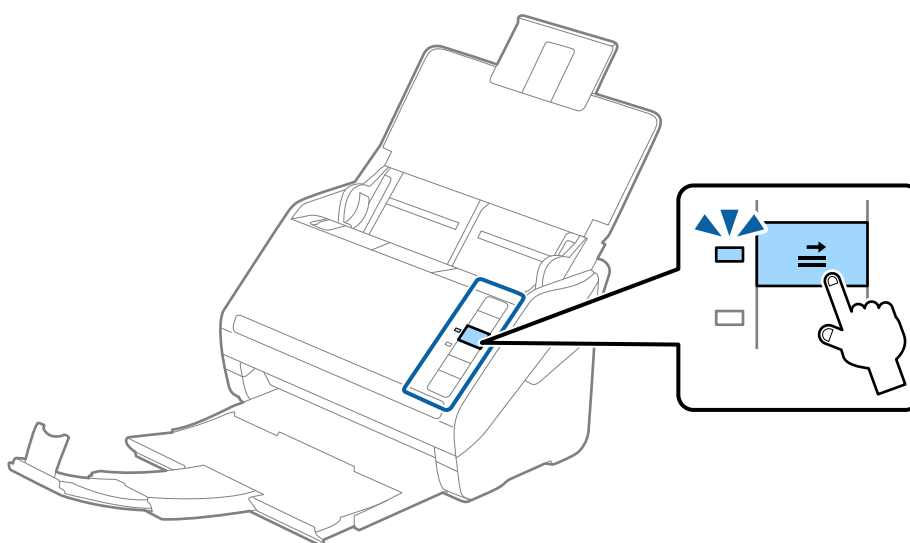


Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- ❑ Při skenování laminovaných karet zvýšte přesnost automatické detekce velikosti výběrem možnosti **Skenovat laminovanou kartu** v okně **Nastavení** na kartě **Hlavní nastavení** nástroje Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
- ❑ Pro skenování laminovaných karet vyberte možnost **Vypnuto** v nabídce **Detekovat dvojitě zavedení karty** **Hlavní nastavení** v nástroji Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Pokud zapomenete vypnout možnost **Detekovat dvojitě zavedení** v nástroji Epson Scan 2 a objeví se chyba zdvojeného podávání, vyjměte kartu z ADF a znovu ji vložte, podle vyobrazení níže stiskněte na skeneru tlačítko  (Přeskočení detekce zdvojeného podávání), tím dojde k vypnutí **Detekovat dvojitě zavedení**, potom opakujte skenování. Tlačítko  (Přeskočení detekce zdvojeného podávání) vypíná možnost **Detekovat dvojitě zavedení** pouze pro jeden list.



Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 57

Originály o velké velikosti

Údaje k originálům o velké velikosti

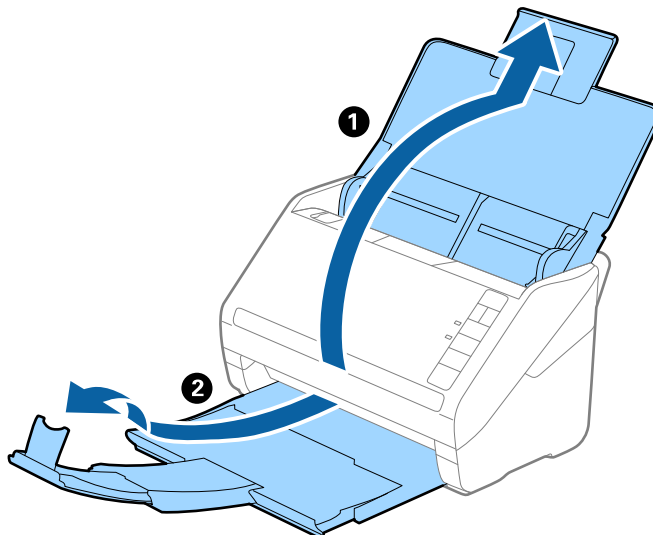
S doplňkem Nosný list, který se prodává samostatně, můžete při složení originálu napůl skenovat dokumenty o velikosti překračující formát A4, jako například A3 nebo B4.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Do velikosti A3	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	5 listů carrier sheet

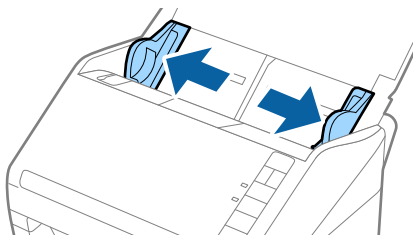
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání originálů o velké velikosti

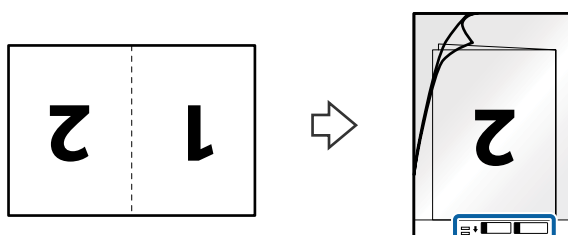
1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

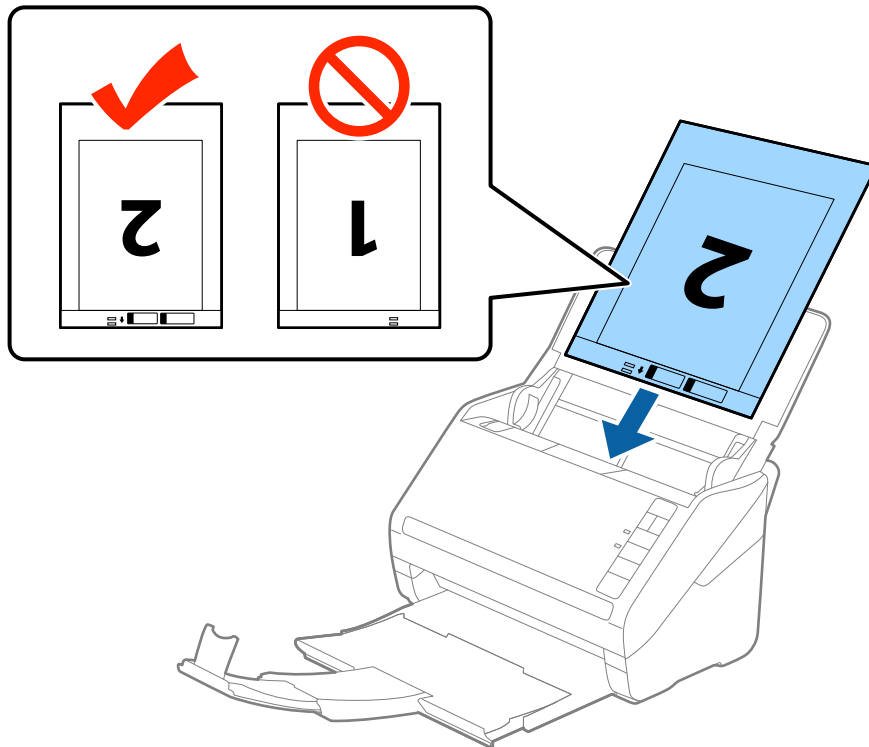


3. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte originál přeložený napůl do doplněku carrier sheet tak, aby strana, určená ke skenování, byla směrem ven, s pravou stranou vepředu.

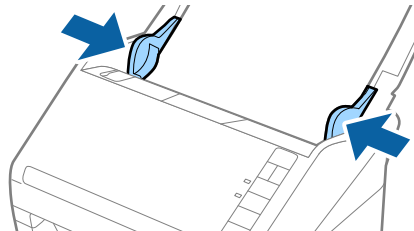


Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Vložte doplněk Nosný list do vstupního zásobníku, horní okraj musí směřovat do ADF. Zasuňte doplněk Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



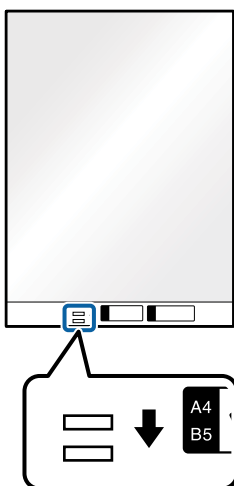
5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplňku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplňkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- ❑ Doplněk Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.
- ❑ Pro skenování obou velikostí a jejich spojení vyberte možnost **Oboustranný** z nabídky **Skenovaná strana** a vyberte volbu **Vlevo a vpravo** z nabídky **spojované obrázky** v nástroji Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
- ❑ Při skenování s doplňkem Nosný list pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude obrázek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.
- ❑ Při skenování originálu o délce přibližně 297 mm musí být horní okraj originálu umístěn v části vazby doplňku Nosný list. V opačném případě může být naskenovaný obrázek delší, než bylo požadováno. Skener totiž skenuje až do konce doplňku Nosný list, pokud vyberete možnost **Autom. detekce** jako nastavení **Velikost dokumentu** v nástroji Epson Scan 2.
- ❑ Používejte výhradně doplněk Nosný list určený pro váš skener. Doplněk Nosný list bude skenerem rozpoznán automaticky pomocí detekce dvou malých obdélníkových otvorů na předním okraji. Tyto otvory udržujte nezakryté a čisté.



Související informace

- ➔ „Kódy doplňku Nosný list“ na str. 18
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 57

Originály s nepravidelnými tvary

Údaje k originálům s nepravidelným tvarem

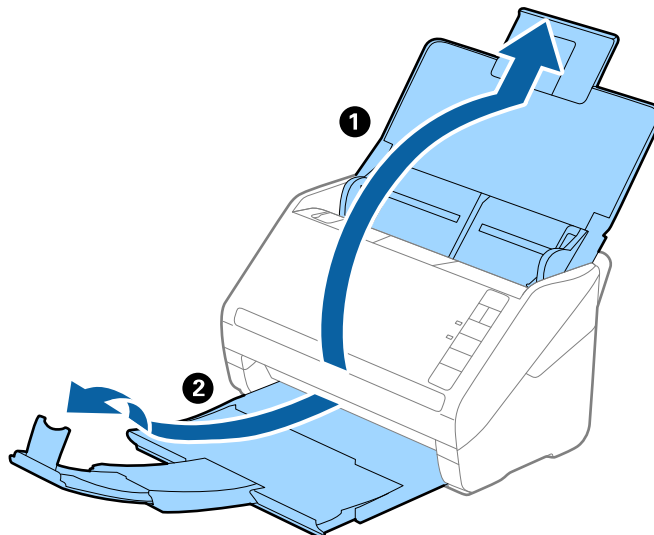
S doplňkem Nosný list, který se prodává samostatně, můžete skenovat pomačkané, zkroucené, velmi úzké nebo nepravidelně tvarované originály.

Velikost	Síla	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Do velikosti A4	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	5 listů

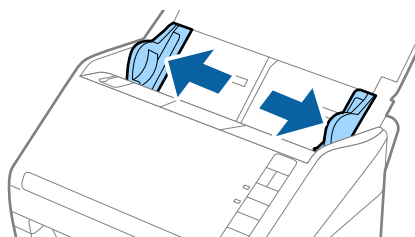
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání originálů s nepravidelnými tvary

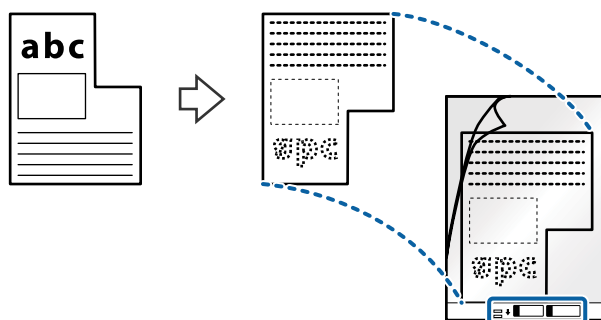
1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

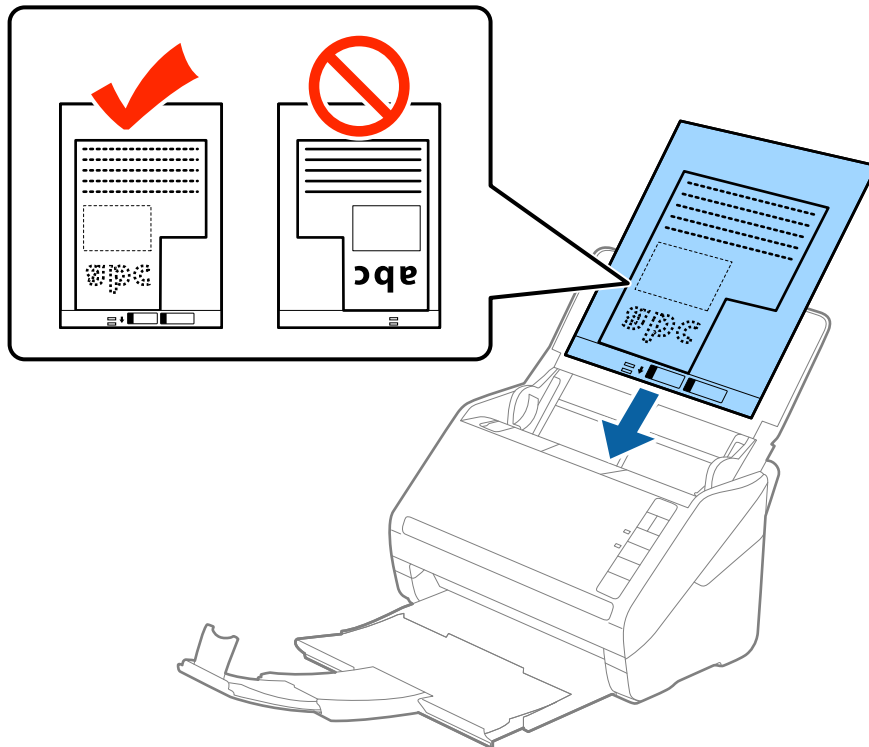


3. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte originál do středu doplněku Nosný list stranou určenou ke skenování směrem dolů.

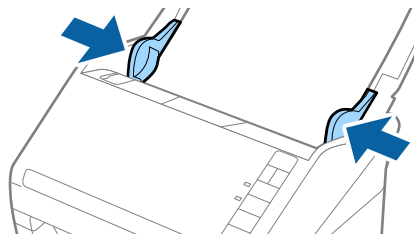


Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Vložte doplněk Nosný list do vstupního zásobníku, horní okraj musí směřovat do ADF.
Zasuňte doplněk Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplňku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplňkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

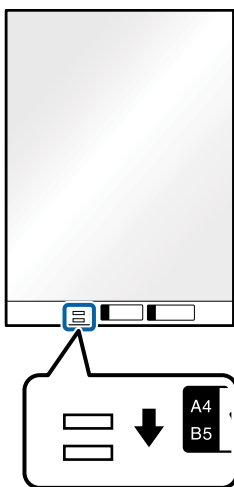
Poznámka:

❑ Doplněk Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.

❑ Pokud nemůžete v nabídce **Velikost dokumentu** nástroje Epson Scan 2 najít odpovídající velikost originálu, který chcete skenovat, vyberte možnost **Autom. detekce** nebo možnost **Přizpůsobit** pro vytvoření vlastní velikosti dokumentu.

*Při skenování s doplňkem Nosný list pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude obrázek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.*

❑ Používejte výhradně doplněk Nosný list určený pro vás skener. Doplněk Nosný list bude skenerem rozpoznán automaticky pomocí detekce dvou malých obdélníkových otvorů na předním okraji. Tyto otvory udržujte nezakryté a čisté.



Související informace

➔ „Kódy doplňku Nosný list“ na str. 18

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 57

Fotografie

Údaje k fotografiím

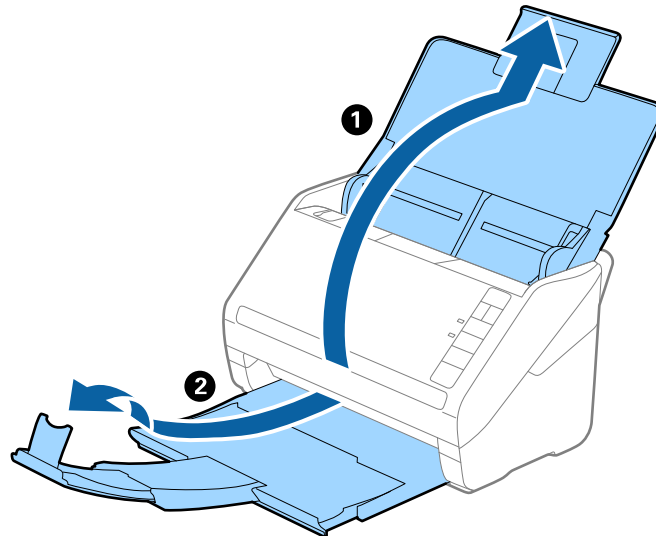
Chcete-li skenovat fotografie bez rizika jejich poškození, použijte samostatně prodávaný doplněk Nosný list.

Velikost	Síla	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Do velikosti A4	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	5 listů

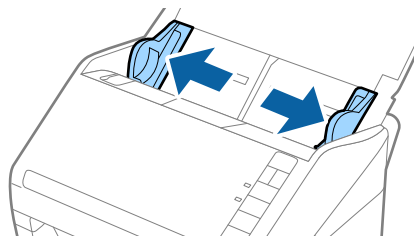
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání fotografií

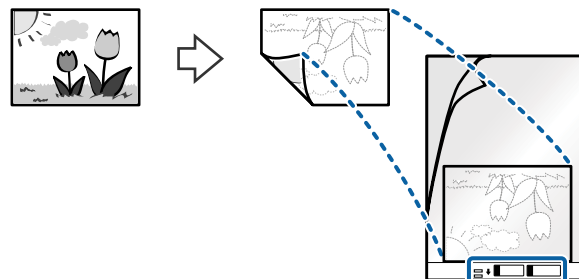
1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

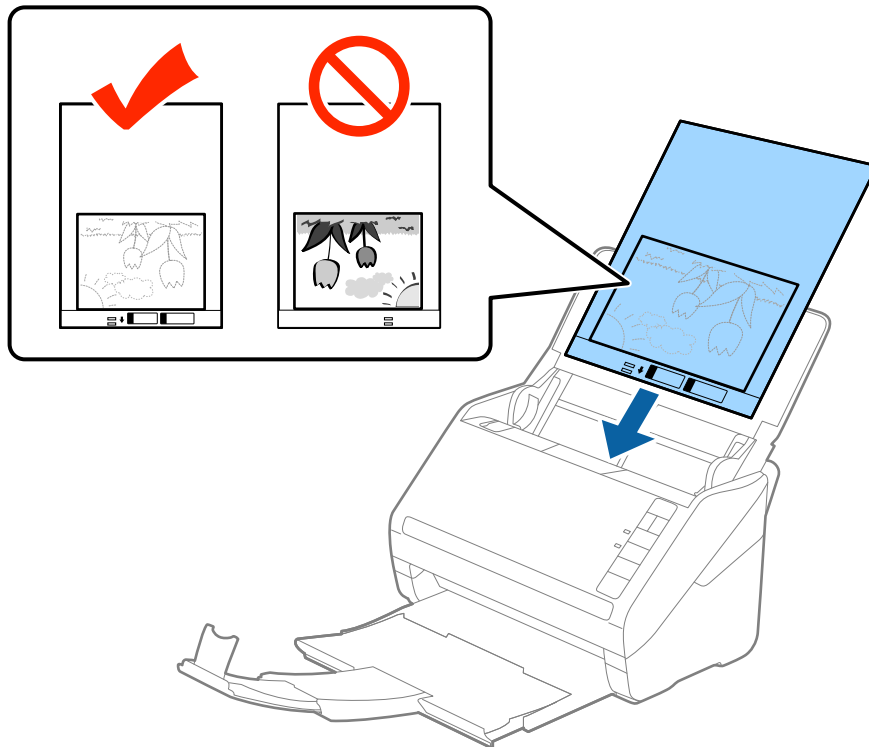


3. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte fotografii do středu doplněku Nosný list stranou určenou ke skenování směrem dolů.

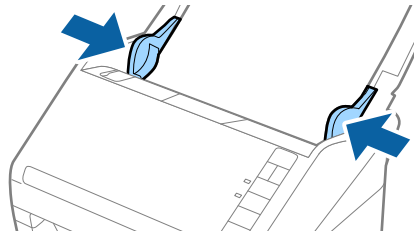


Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Vložte doplněk Nosný list do vstupního zásobníku, horní okraj musí směřovat do ADF.
Zasuňte doplněk Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



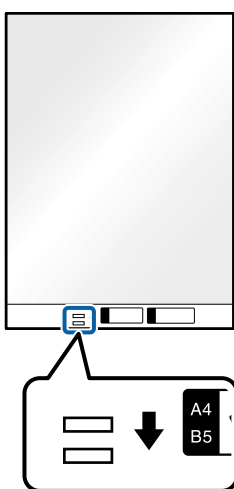
5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplňku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplňkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- Doplněk Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.
- Pokud nemůžete v nabídce **Velikost dokumentu** nástroje Epson Scan 2 najít odpovídající velikost originálu, který chcete skenovat, vyberte možnost **Autom. detekce** nebo možnost **Přizpůsobit** pro vytvoření vlastní velikosti dokumentu.
*Při skenování s doplňkem Nosný list pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude obrázek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.*
- Nenechávejte fotografie uvnitř doplňku Nosný list po delší dobu.
- Používejte výhradně doplněk Nosný list určený pro váš skener. Doplněk Nosný list bude skenerem rozpoznán automaticky pomocí detekce dvou malých obdélníkových otvorů na předním okraji. Tyto otvory udržujte nezakryté a čisté.



Související informace

- ➔ „Kódy doplňku Nosný list“ na str. 18
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 57

Obálky

Údaje k obálkám

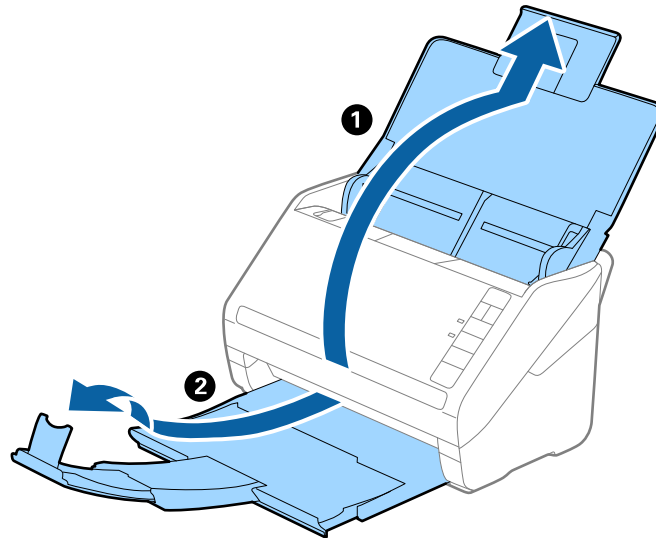
Údaje k obálkám můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Měření	Síla	Kapacita podávání
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palce) (standardní velikost)	0,38 mm (0,015 palce) nebo méně	5 obálek
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palce) (standardní velikost)		

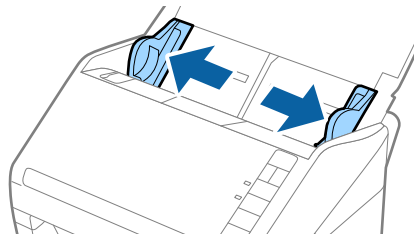
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání obálek

1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



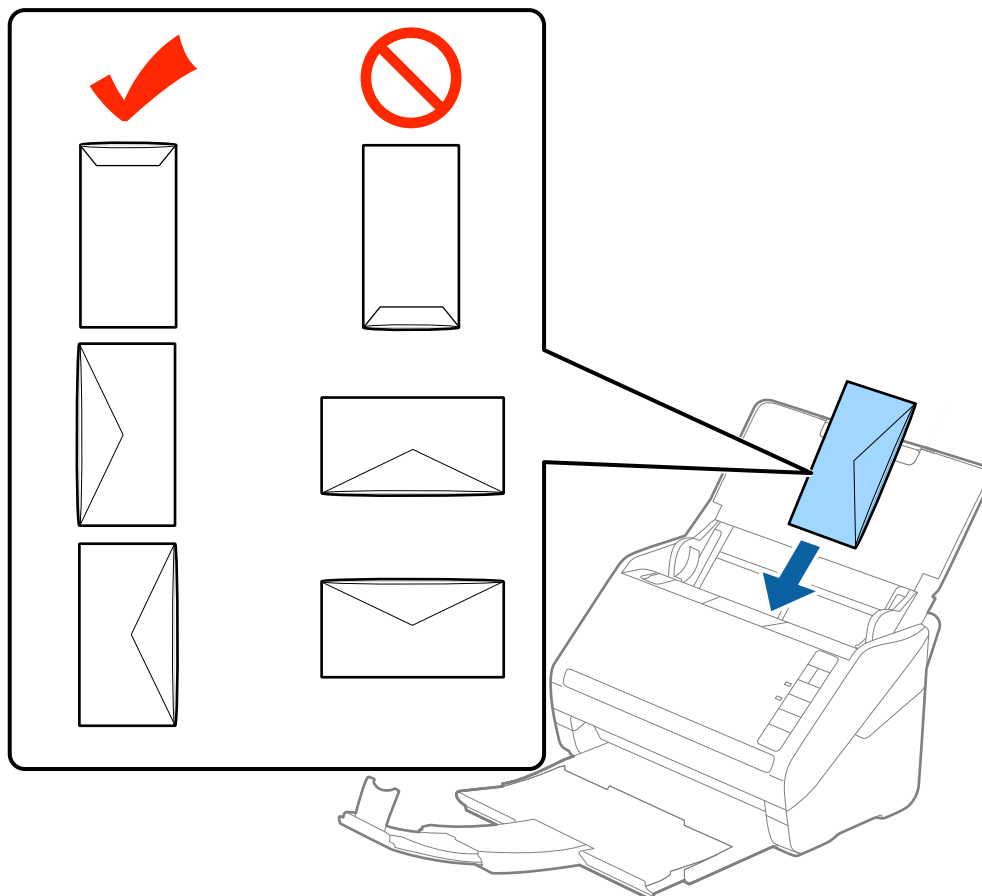
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



Údaje k originálům a vkládání originálů

- Vložte obálky do vstupního zásobníku směrem dolů a ujistěte se, že otevřený okraj (strana se záhybem) obálky směřuje na stranu. Pro obálky s otevřeným okrajem (strana se záhybem) na kratší straně platí, že je můžete vkládat otevřeným okrajem (stranou se záhybem) směrem nahoru.

Zasuňte obálky ADF až po jejich zastavení o zarážku.



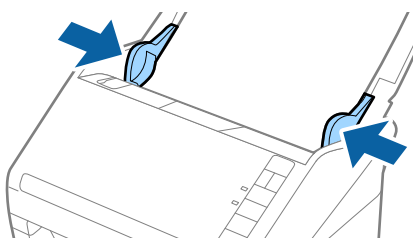
! Důležité:

Nevkládejte obálky, na kterých je lepidlo.

Poznámka:

- Obálky, které nejsou otevřeny ostrým řezem v okraji se záhybem, se nemusí naskenovat správně.
- Obálky, které ještě nebyly zalepeny, mohou být vloženy s otevřeným záhybem směřujícím nahoru.



- Posuňte vodítka okrajů dle okrajů obálek a ujistěte se, že mezi obálkami a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být obálky zasunuty nakřivo.

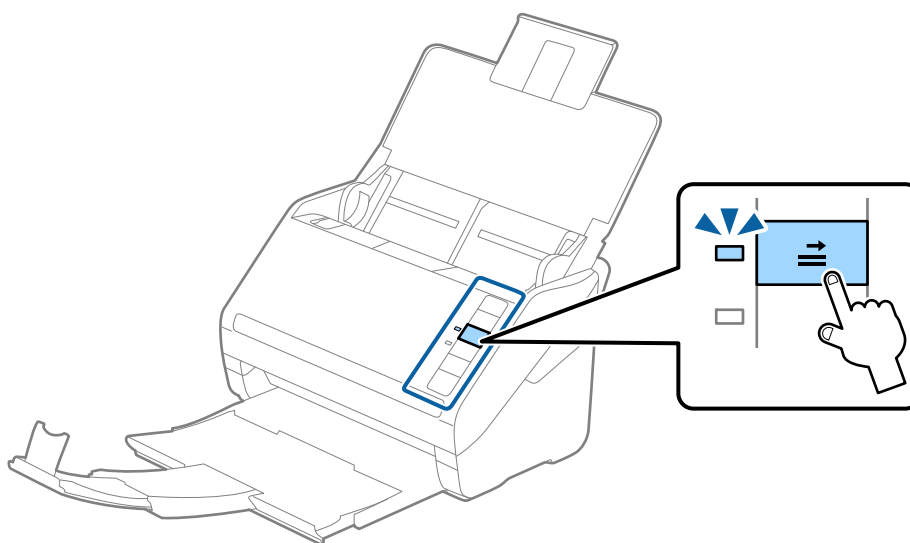


Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- ❑ Pro skenování obálek doporučujeme ještě před procesem skenování vybrat vhodný úhel otočení nebo výběr **Automaticky** v nabídce **Otočit** na kartě **Hlavní nastavení** nástroje Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
- ❑ Pro skenování obálek vyberte možnost **Vypnuto** v nabídce **Detekovat dvojitě zavedení** na kartě **Hlavní nastavení** nástroje Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Pokud zapomenete vypnout možnost **Detekovat dvojitě zavedení** v nástroji Epson Scan 2 a objeví se chyba zdvojeného podávání, vyjměte obálku z ADF a znovu ji vložte, podle vyobrazení níže stiskněte na skeneru tlačítko  (Přeskočení detekce zdvojeného podávání), tím dojde k vypnutí **Detekovat dvojitě zavedení**, potom opakujte skenování. Tlačítko  (Přeskočení detekce zdvojeného podávání) vypíná možnost **Detekovat dvojitě zavedení** pouze pro jeden list.



Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 57

Originály s různými velikostmi

Údaje k originálům s různými velikostmi

Originály s různými velikostmi lze vkládat v rozpětí od 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palce) do velikosti A4 (nebo Letter). Můžete také vkládat papíry o různých typech a síle.

Poznámka:

- ❑ V závislosti na kombinaci typů nebo velikostí papíru nemusí být originály podávány správně. Může tak dojít k jejich uvíznutí nebo šikmému vkládání. Pokud byl originál podán šikmo, doporučujeme zkontrolovat naskenovaný obrázek.
- ❑ Případně můžete skenovat originály s různými velikostmi a typy papíru jeden po druhém pomocí **Režim automatického zavádění**.

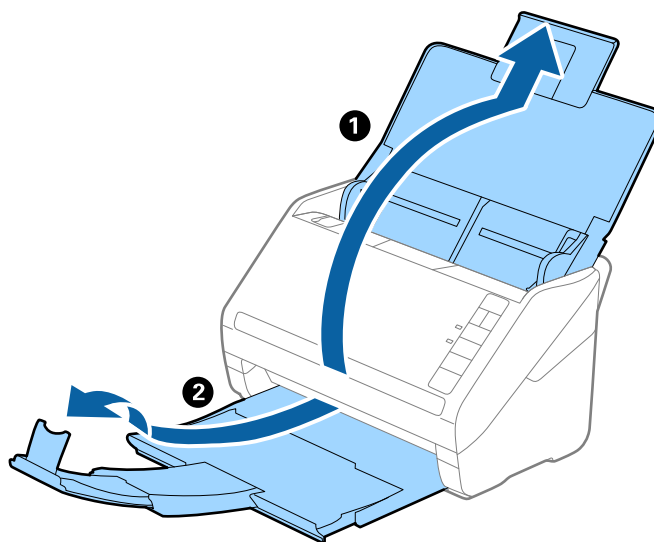
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání různých originálů o různých velikostech

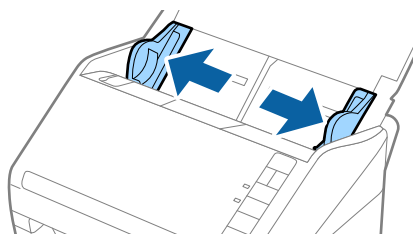
1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.

Poznámka:

Pokud se mezi originály vyskytnou dokumenty o větší síle, které narážejí do výstupního zásobníku a vypadávají, uložte výstupní zásobník a ke stohování originálů jej nepoužívejte.

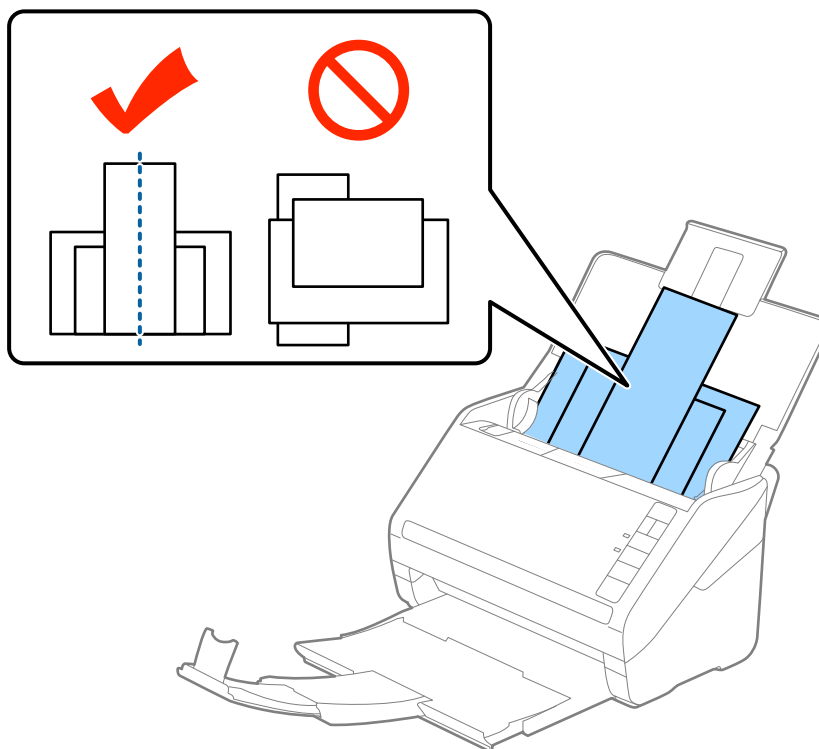


2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



Údaje k originálům a vkládání originálů

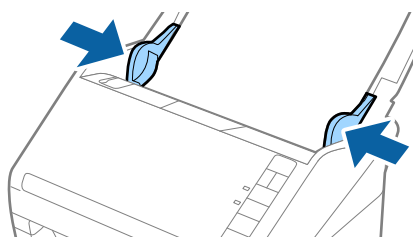
3. Vložte originály na střed vstupního zásobníku v sestupném pořadí dle velikosti papíru, s nejširší částí vzadu a nejužší vpředu.



Poznámka:

- Vložte do vstupního zásobníku originály směřující směrem dolů a lehce upravte pozici horních okrajů v úhlu směřujícím do ADF.
- Zasuňte originály do ADF až po jejich zastavení o zarážku.

4. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala nejširšímu vloženému originálu.



Související informace

- ➔ „Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)“ na str. 65

Základní skenování

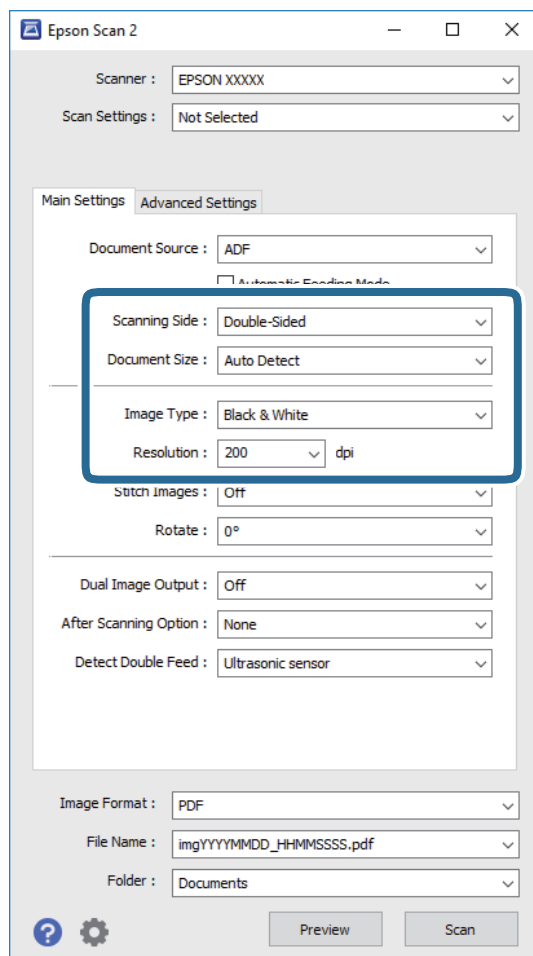
Skenování pomocí aplikace Epson Scan 2

Skenujte originály pomocí podrobných nastavení, vhodných pro textové dokumenty.

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a potom vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS X
Vyberte možnost **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

Základní skenování

3. Proveďte následující nastavení na kartě **Hlavní nastavení**.



- Skenovaná strana:** Vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu pro uložení naskenovaného obrázku.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

Poznámka:

Volba *Autom. podavač dokumentů* je automaticky nastavena jako **Zdroj dokumentu**.

4. Proveďte další nastavení skenování podle potřeby.

- Kliknutím na tlačítko **Náhled** zobrazíte náhled skenovaného obrázku. Otevře se okno náhledu a zobrazí se náhled obrázku.

Dojde k vygenerování náhledu a vysunutí originálu z ADF. Vložte znovu vysunutý originál.

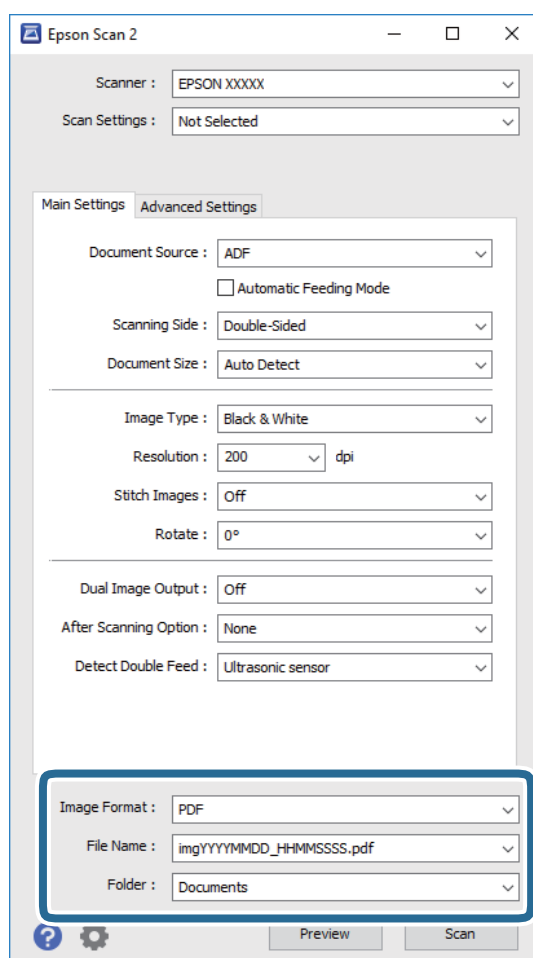
Základní skenování

- ❑ Na kartě **Upřesnit nastavení** můžete upravovat obrázky přes podrobná nastavení, vhodná pro textové dokumenty, viz následující příklady.
 - ❑ **Doostření:** Zvolte pro vylepšení a vyostření obrysů obrázku.
 - ❑ **Odstranění rastru:** Zvolte pro potlačení efektu moiré, který vzniká při skenování tištěného papíru (například časopisu).
 - ❑ **Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
 - ❑ **Automatická segmentace plochy:** Zvolte pro vyjasnění písma a vyhlazení obrázků u černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.

Poznámka:

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.

5. Proveďte nastavení ukládání souboru.



- ❑ **Formát obrazu:** Vyberte formát uložení ze seznamu.
Podrobná nastavení můžete provést pro všechny formáty uložení s výjimkou BITMAP a PNG. Po výběru formátu uložení vyberte volbu **Možnosti** ze seznamu.
- ❑ **Název souboru:** Zkontrolujte zobrazený název uloženého souboru.
Nastavení pro název souboru můžete změnit volbou **Nastavení** ze seznamu.
- ❑ **Složka:** Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek ze seznamu.
Můžete zvolit jinou složku nebo vytvořit novou pomocí volby **Vybrat** ze seznamu.

Základní skenování

6. Klepněte na položku **Skenovat**.

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Související informace

- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25
- ➔ „Epson Scan 2“ na str. 16
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 58
- ➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 66
- ➔ „Úprava naskenovaných stránek pomocí nástroje Epson Scan 2“ na str. 73

Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2

Pokud skenujete speciální originály, je nutné nastavit některé položky na kartě **Hlavní nastavení** v nástroji Epson Scan 2.

Typ originálu	Požadovaná nastavení
Obálky	Vyberte možnost Vypnuto v nabídce Detekovat dvojitě zavedení .
Plastové karty	Vyberte Plastová karta (na šířku) v seznamu Velikost dokumentu , nebo vyberte Vypnuto v Detekovat dvojitě zavedení .
Nosný list	<input type="checkbox"/> Pokud vyberete možnost Autom. detekce ze seznamu Velikost dokumentu , zakřivení papíru na originále bude automaticky opraveno, i když jste nastavili možnost Vypnuto v nabídce Opravit zešikmení dokumentu . <input type="checkbox"/> Pokud vyberete jinou velikost než dle nabídky Autom. detekce ze seznamu Velikost dokumentu , můžete použít jen volbu Zkosení obsahu při použití Opravit zešikmení dokumentu . Možnost Zkosení papíru se v případě tohoto výběru nepoužívá. Pokud vyberete Zkosení papíru a obsahu , opraví se pouze zešikmení obsahu.
Originály o velké velikosti	Pokud není vámi požadovaná velikost skenovaného originálu uvedena v seznamu Velikost dokumentu , vyberte možnost Přizpůsobit a otevřete okno Nastavení velikosti dokumentu . Dále zadejte v okně velikost ručně.
Dlouhý papír	Pokud není velikost uvedena v seznamu Velikost dokumentu , vyberte možnost Aut.detekce(dlouhý pap.) nebo vyberte Přizpůsobit a vytvořte vlastní velikost dokumentu.
Laminované karty	Pro skenování průhledných oblastí kolem okrajů vyberte možnost Přizpůsobit v seznamu Velikost dokumentu a otevřete okno Nastavení velikosti dokumentu . Dále v okně vyberte možnost Skenovat laminovanou kartu . <i>Poznámka:</i> V závislosti na originále nemusí být dosaženo požadovaného výsledku. Pokud se nenaskenují průhledné oblasti kolem okrajů, vyberte možnost Přizpůsobit ze seznamu Velikost dokumentu a vytvořte velikost ručně.

Související informace

- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25

Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování

Výhody a nevýhody zvýšení rozlišení

Rozlišení ukazuje počet pixelů (nejmenší oblast obrázku) na každý palec (25,4 mm) a měří se v jednotkách dpi (body na palec). Výhodou zvýšení rozlišení je lepší vykreslení detailů. Nevýhodou je zvětšení velikosti souboru.

- Velikost souboru se zvětší
(Když zdvojnásobíte rozlišení, velikost souboru se zvětší přibližně čtyřikrát.)
- Skenování, ukládání a načítání obrázku trvá dlouho
- Odesílání a přijímání e-mailů nebo faxů trvá dlouho
- Obrázek se příliš zvětší pro zobrazení na monitoru nebo pro tisk na papír

Seznam doporučených rozlišení vhodných pro váš účel

V následující tabulce můžete vyhledat a nastavit rozlišení vhodné pro účel vašeho naskenovaného obrázku.

Účel	Rozlišení (orientační)
Zobrazení na monitoru Odeslání e-mailem	Až 200 dpi
Používání OCR (Optical Character Recognition – optické rozpoznávání textu) Vytvoření prohledávatelného souboru PDF	200 až 300 dpi
Tisk na tiskárně Odeslání faxem	200 až 300 dpi

Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)

Tato aplikace umožňuje provádět různé úlohy, například uložit obrázek do počítače, odeslat jej e-mailem, tisknout a uložit na server nebo do cloudové služby. Lze rovněž použít různé metody třídění dokumentů do samostatných souborů, například snímáním čárových kódů nebo znaků na stránkách. Je možné také zaregistrovat nastavení skenování pro danou úlohu a zjednodušit tak operace skenování. Podrobné informace o aplikaci Document Capture Pro najdete v nápovědě.

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a potom vyberte zobrazenou ikonu.

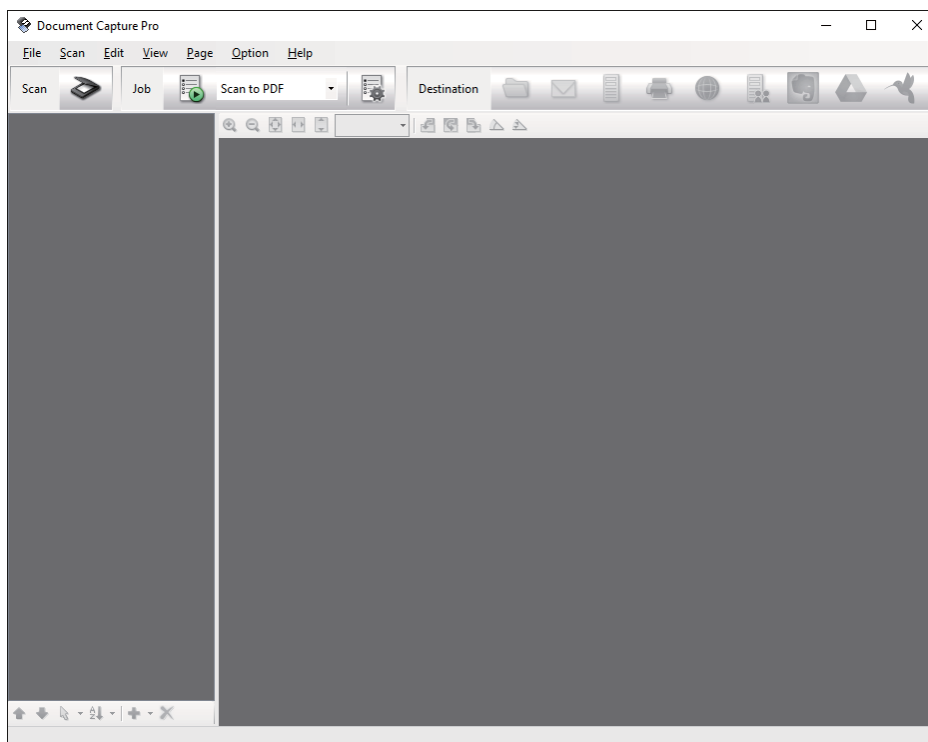
Základní skenování


- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

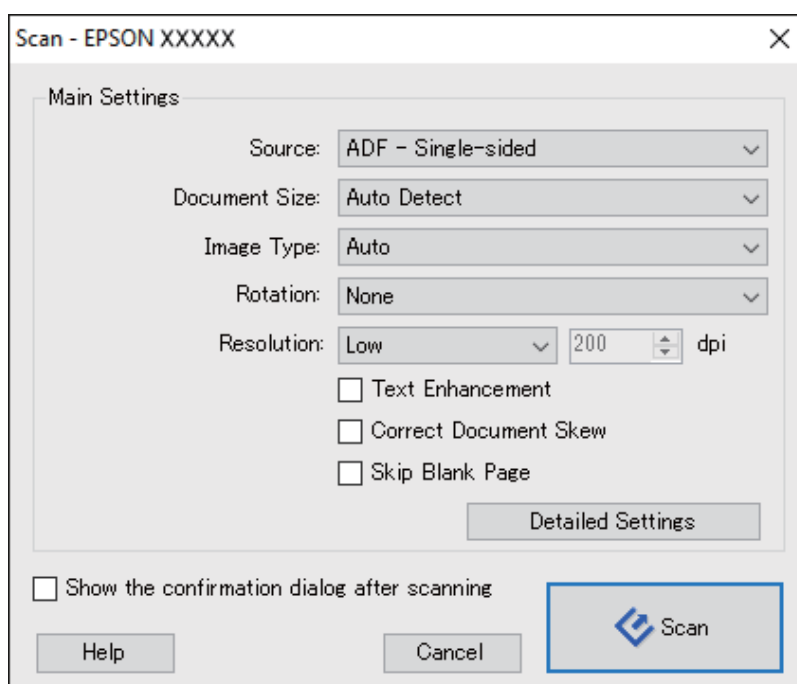
Poznámka:

Možná bude třeba vybrat požadovaný skener ze seznamu.



3. Klepněte na položku  .

Zobrazí se okno **Snímání**.



Základní skenování

4. Provedte následující nastavení.

- Zdroj:** Vyberte zdroj, kde je vložen originál.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení skenovaného obrázku.
- Otočení:** Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

Poznámka:

Obrázek můžete také upravit použitím následujících položek.

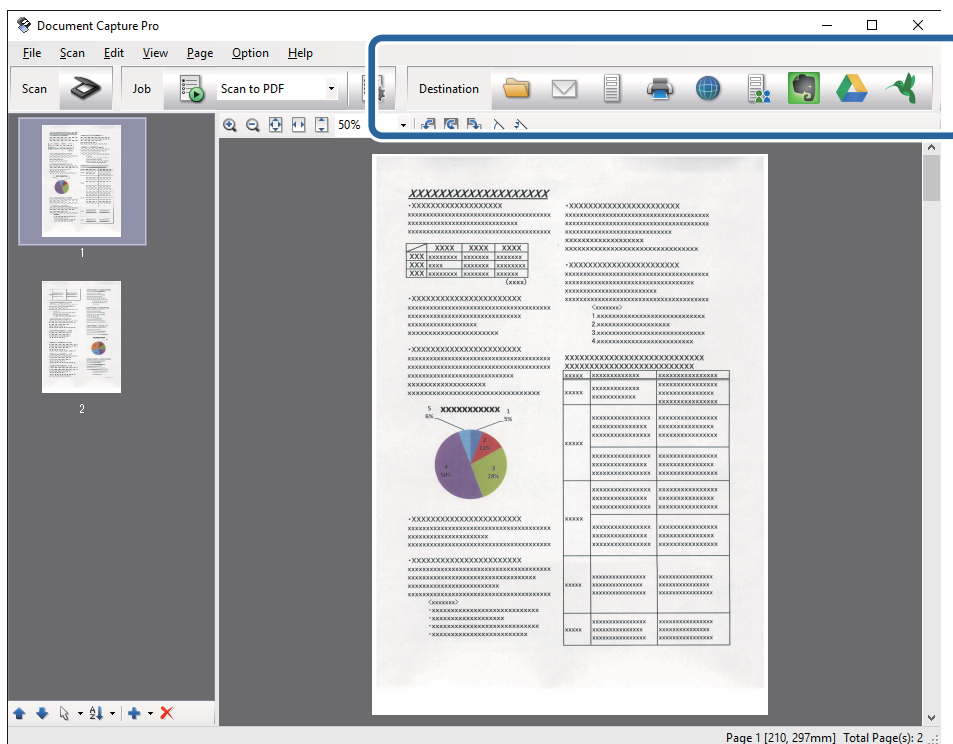
- Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
- Opravit zešíkmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešíkmeného originálu.
- Přeskočit prázdnou stranu:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.
- Tlačítko Podrobná nastavení:** Zvolte v případě, že chcete používat funkce nástroje Epson Scan 2 pro úpravu naskenovaných obrázků.

5. Klepněte na položku **Snímání**.

Naskenovaný dokument se zobrazí v aplikaci Document Capture Pro.

6. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.

7. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikony cílů.



V závislosti na vybrané ikoně se zobrazí jedno z následujících oken; **Uložit jako**, **Přenést nastavení** nebo jiné okno.

Základní skenování

Poznámka:

- ❑ Chcete-li uložit do cloudové služby, je třeba předem vytvořit účet u cloudové služby.
- ❑ Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte a nainstalujte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation.
- ❑ V okně **Uložit jako** nebo **Přenesť nastavení** klepněte na položku **Název formuláře a nastavení oddělení** a potom vyberte možnost **Použít oddělení úloh**, aby se dokumenty roztřídily do samostatných souborů pomocí různých metod rozpoznávání, například na základě čárových kódů nebo textu na skenovaných obrázcích.

8. Proveďte nezbytná nastavení pro každou položku v okně a potom klepněte na tlačítko **Odeslat** nebo **OK**.
9. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
Naskenovaný obrázek bude uložen do složky, přiložen k e-mailu, uložen do cloudové služby atd. podle vybrané funkce.

Související informace

- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 17
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 58

Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X)

Tato aplikace umožňuje provádět různé úlohy, například uložit obrázek do počítače, odeslat jej e-mailem, tisknout a uložit na server nebo do cloudové služby. Je možné zaregistrovat nastavení skenování pro danou úlohu a zjednodušit tak operace skenování. Podrobné informace o aplikaci Document Capture najdete v nápovědě.

Poznámka:

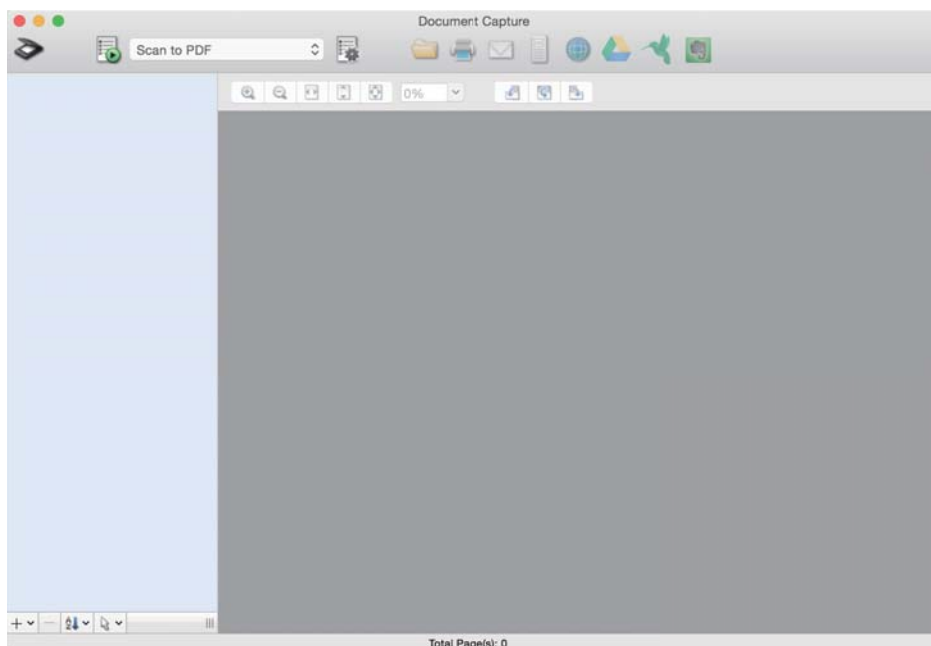
Při používání skeneru nepoužívejte funkci rychlého přepínání uživatelů.

1. Vložte originál.

Základní skenování


2. Spusťte aplikaci Document Capture.

Vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software > Document Capture**.

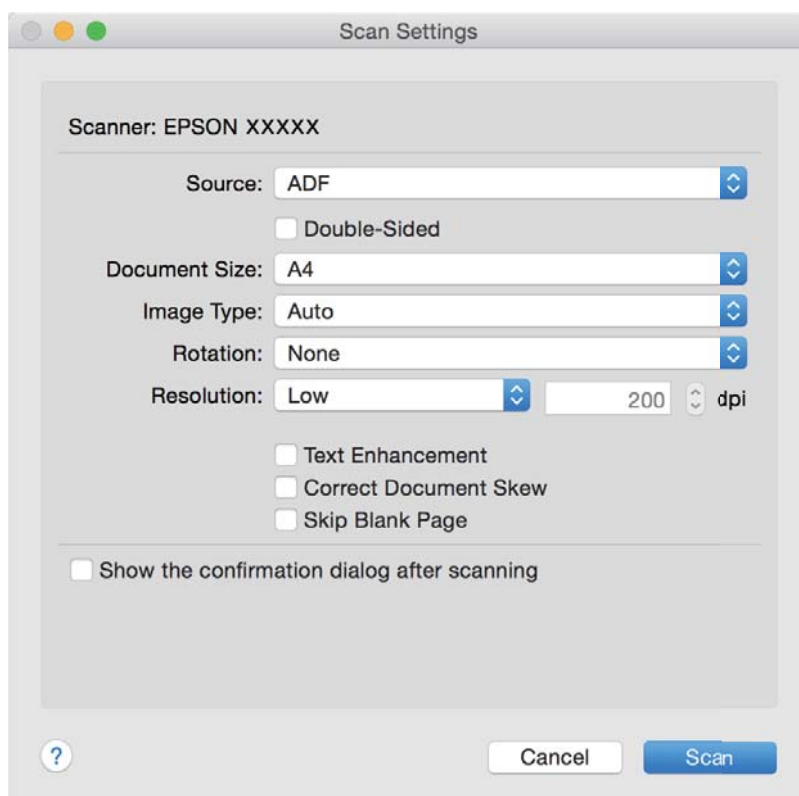


Poznámka:

Možná bude třeba vybrat požadovaný skener ze seznamu.

3. Klepněte na položku .

Zobrazí se okno **Nastavení skenování**.



Základní skenování

4. Provedte následující nastavení.

- Zdroj:** Vyberte zdroj, kde je vložen originál.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení skenovaného obrázku.
- Otočení:** Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

Poznámka:

Obrázek můžete také upravit použitím následujících položek.

- Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
- Opravit zešíkmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešíkmeného originálu.
- Přeskočit prázdnou stranu:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.

5. Klepněte na položku **Snímání**.

Naskenovaný dokument se zobrazí v aplikaci Document Capture.

6. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.

7. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikony cílů.

V závislosti na vybrané ikoně se zobrazí jedno z oken nastavení přenosu.

Poznámka:

- Chcete-li uložit do cloudové služby, je třeba předem vytvořit účet u cloudové služby.*
- Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte a nainstalujte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation.*

8. Provedte nezbytná nastavení pro každou položku v okně a potom klepněte na tlačítko **Odeslat** nebo **OK**.

9. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek bude uložen do složky, přiložen k e-mailu, uložen do cloudové služby atd. podle vybrané funkce.

Související informace

- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 17
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 58


Skenování pomocí tlačítka skeneru

Ke skenování lze použít tlačítko na skeneru.

Základní skenování

Poznámka:

- ❑ Ujistěte se, že je na vašem počítači nainstalován nástroj Epson Scan 2 a že je skener správně připojen k počítači.
- ❑ Pokud je na vašem počítači nainstalován nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X), můžete tlačítku přiřadit konkrétní úlohu a tuto úlohu pak tímto tlačítkem kdykoli vyvolat.
Tato funkce ale není dostupná v případě bezdrátového připojení.
- ❑ V případě bezdrátového připojení spusťte před skenováním na svém počítači nástroj Epson Scan 2.
Pokud je počítač ke skeneru připojen pomocí USB, zatímco jiný počítač je také připojen ke skeneru, ale pomocí bezdrátového připojení a se spuštěným nástrojem Epson Scan 2, při stisknutí tlačítka se naskenované obrázky uloží na bezdrátově připojený skener.

1. Vložte originál.
2. Stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Při používání nástroje Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X) zařízení zahájí úlohu, která byla přiřazena v okně **Nastavení úlohy**.

Související informace

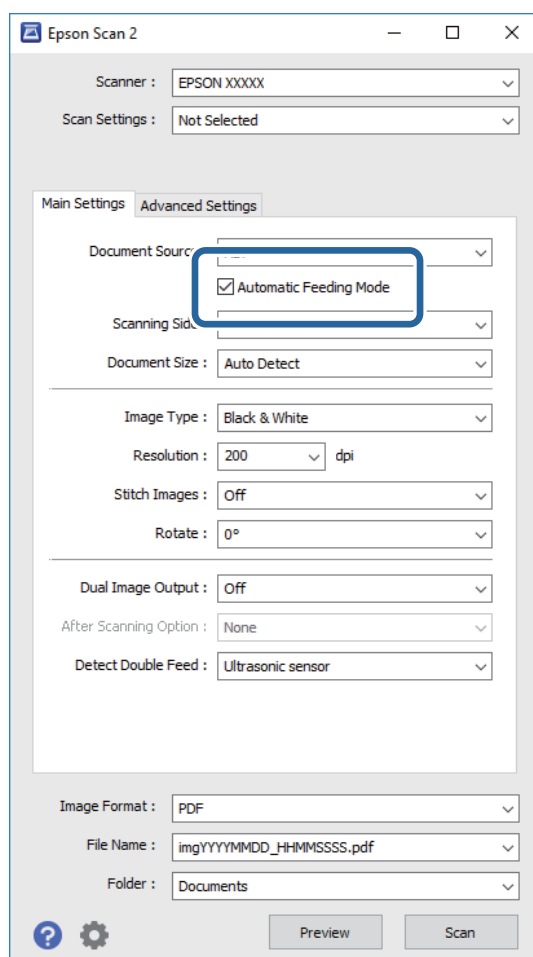
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25
- ➔ „Tlačítka“ na str. 13
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 17
- ➔ „Skenování pomocí specifikovaných nastavení skenování (úloha)“ na str. 79

Pokročilé skenování

Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)

Pomocí nástroje Režim automatického zavádění můžete po jednom skenovat originály různých velikostí a typů. V tomto režimu skener zahájí skenování automaticky, jakmile jsou originály vloženy do ADF.

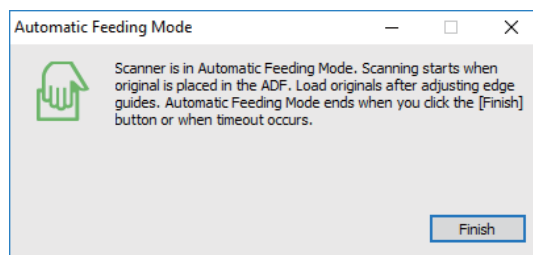
1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
2. Vyberte možnost **Režim automatického zavádění** na kartě **Hlavní nastavení**.



3. Proveďte ostatní nastavení pro skenování v hlavním okně nástroje Epson Scan 2.
4. Klepněte na položku **Skenovat**.
Je spuštěna aplikace Režim automatického zavádění.



Pokročilé skenování

Kontrolka  na skeneru se rozsvítí a na vašem počítači se zobrazí okno **Režim automatického zavádění**.



5. Upravte vodítka okrajů a vložte originál do ADF.
Skenování bude zahájeno automaticky.
6. Jakmile se skenování zastaví, vložte do ADF další originál.
Tento krok opakujte až do naskenování všech originálů.

Poznámka:

- Pokud chcete skenovat originály, které jsou detekovány jako zdvojené podávání, například plastové karty nebo obálky, stiskněte před vložením originálu tlačítko , poté dojde k přeskočení detekce zdvojeného podávání.
- Pokud chcete skenovat originály, u kterých hrozí riziko uvíznutí, například tenký papír, stiskněte před vložením originálu tlačítko  pro snížení rychlosti skenování.

7. Po naskenování všech originálů stiskněte tlačítko  na skeneru, poté dojde k ukončení režimu Režim automatického zavádění.

Poznámka:

- Režim Režim automatického zavádění můžete také ukončit pomocí tlačítka **Dokončit** v okně **Režim automatického zavádění** na vašem počítači.
- Pro ukončení režimu **Režim automatického zavádění** můžete také použít nastavení časového limitu.

Vyberte možnost **Nastavení** na seznamu **Zdroj dokumentu** pro otevření okna **Nastavení zdroje dokumentu**. V okně nastavte volbu **Uplynutí časového limitu režimu automatického zavádění (minuty)**.

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Související informace

➔ „Vložení originálů“ na str. 25

Tvorba naskenovaných obrázků podle vašich představ

Funkce úprav obrazu

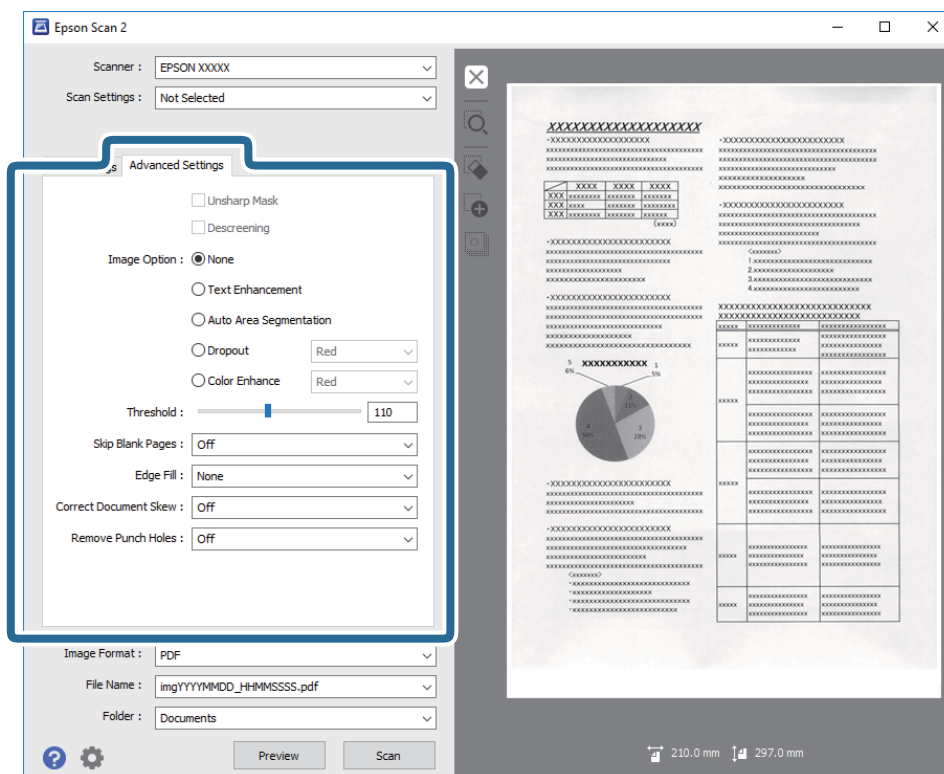
Naskenované obrázky můžete dále upravovat pomocí funkcí na kartě **Upřesnit nastavení** pod volbou Epson Scan 2.

S výjimkou několika málo funkcí můžete všechny úpravy zkontrolovat v okně náhledu.

Pokročilé skenování

Poznámka:

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.

**Související informace**

➔ „Doostření“ na str. 68

Můžete vylepšit a zostřit obrysy obrázku.

➔ „Odstranění rastru“ na str. 68

Efekt moiré, který vzniká při skenování tištěného papíru (například časopisu), je možné odstranit.

➔ „Upřesnění textu“ na str. 69

Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

➔ „Automatická segmentace plochy“ na str. 69

Můžete vyjasnit písmena a vyhledat obrázky při provádění černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.

➔ „Vynecháno“ na str. 69

Z naskenovaného obrazu můžete vyjmout určenou barvu a dokument pak můžete uložit v šedé škále nebo černobíle. Například můžete v rámci procesu skenování odmazat značky nebo poznámky, které jste udělali na okrajích dokumentu barevným perem.

➔ „Vylepšení barev“ na str. 70

Můžete vylepšit určenou barvu oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vylepšit písmena nebo čáry, které jsou ve světlých barvách.

➔ „Jas“ na str. 70

Můžete upravit jas celého obrázku.

➔ „Kontrast“ na str. 70

Můžete upravit kontrast celého obrázku. Zvýšením kontrastu budou světlé plochy světlejší a tmavé tmavější. Na druhou stranu snížením kontrastu budou rozdíly mezi světlými a tmavými plochami méně výrazné.

➔ „Gama“ na str. 71

Můžete upravit gama (jas středního rozsahu) celého obrázku. Pokud je obrázek příliš světlý nebo příliš tmavý, můžete upravit jas.

Pokročilé skenování

- ➔ „Mezní hodnota“ na str. 71
Můžete nastavit ohraničení pro monochromatický binární režim (černá a bílá). Zvyšte prahovou hodnotu, oblast černé barvy se tím zvětší. Snižte prahovou hodnotu, oblast bílé barvy se tím zvětší.
- ➔ „Vynechat prázdné stránky“ na str. 71
Můžete přeskočit případné prázdné stránky v originálech.
- ➔ „Vyplnění okrajů“ na str. 72
Můžete odstranit stín vytvořený okolo oskenovaného obrázku.
- ➔ „Opravit zešikmení dokumentu“ na str. 72
Zešikmení originálu je možné opravit.
- ➔ „Odebrat děrované otvory“ na str. 73
Při skenování děrovaných originálů můžete odstranit stíny otvorů na skenovaném obrázku.

Doostření

Můžete vylepšit a zostřít obrysy obrázku.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.

Odstranění rastru

Efekt moiré, který vzniká při skenování tištěného papíru (například časopisu), je možné odstranit.



Pro kontrolu efektu moiré zobrazte obrázek při 100% (1:1). Při přiblížení obrázku je zobrazený obrázek hrubý a může se zdát, že vykazuje efekt moiré.

Poznámka:

- Pro použití této funkce nastavte **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na hodnotu 600 dpi nebo méně.
- Tato funkce není dostupná při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.
- Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.
- Tato funkce zjemní ostrost skenovaného obrázku.

Pokročilé skenování

Možnost obrázku

Můžete vybrat efekt pro oskenovaný obrázek.

Upřesnění textu

Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.



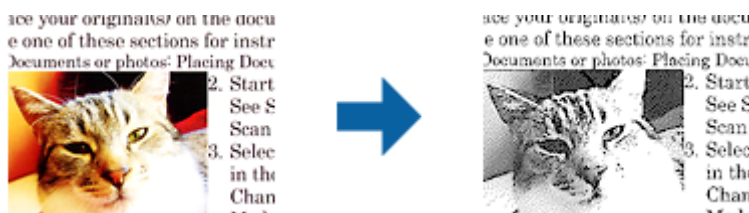
Můžete vybrat úroveň efektu na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Barvy** nebo **Stupně šedi**.

Poznámka:

Chcete-li tuto funkci použít, nastavte položku **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na 600 dpi nebo méně.

Automatická segmentace plochy

Můžete vyjasnit písmena a vyhladit obrázky při provádění černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.



Můžete upravovat kvalitu části obrázku originálu v části **Jas** a **Kontrast**.

Poznámka:

- Nastavení pro tuto funkci lze provádět, pouze když je vybrána karta **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.
- Chcete použít tuto funkci, nastavte položku **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na 600 dpi nebo méně.

Vynecháno

Z naskenovaného obrazu můžete vyjmout určenou barvu a dokument pak můžete uložit v šedé škále nebo černobíle. Například můžete v rámci procesu skenování odmazat značky nebo poznámky, které jste udělali na okrajích dokumentu barevným perem.



Pokročilé skenování

Pokud vyberete možnost **Přizpůsobit** ze seznamu barev v nabídce **Vynecháno**, můžete během kontroly okna náhledu nastavit barvu, kterou chcete odebrat (pouze v systému Windows).

Poznámka:

*Tato funkce není dostupná při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Automaticky** nebo **Barvy**.*

Vylepšení barev

Můžete vylepšit určenou barvu oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vylepšit písmena nebo čáry, které jsou ve světlých barvách.



Vyberete-li možnost **Přizpůsobit** v seznamu barev v části **Vylepšení barev**, můžete provádět nastavení barvy, kterou chcete vylepšit, a zároveň sledovat okno náhledu (pouze systém Windows).

Poznámka:

*Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Automaticky** nebo **Barvy**.*

Jas

Můžete upravit jas celého obrázku.



Poznámka:

*Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.*

Kontrast

Můžete upravit kontrast celého obrázku. Zvýšením kontrastu budou světlé plochy světlejší a tmavé tmavější. Na druhou stranu snížením kontrastu budou rozdíly mezi světlými a tmavými plochami méně výrazné.



Pokročilé skenování

Poznámka:

Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Gama

Můžete upravit gama (jas středního rozsahu) celého obrázku. Pokud je obrázek příliš světlý nebo příliš tmavý, můžete upravit jas.

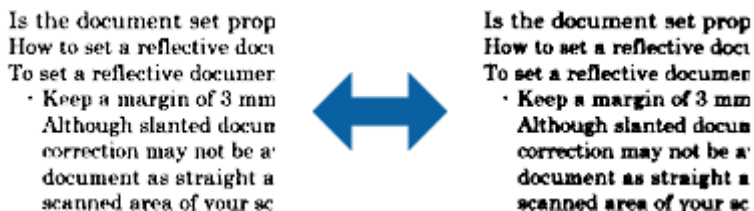


Poznámka:

Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Mezní hodnota

Můžete nastavit ohraničení pro monochromatický binární režim (černá a bílá). Zvyšte prahovou hodnotu, oblast černé barvy se tím zvětší. Snižte prahovou hodnotu, oblast bílé barvy se tím zvětší.



Poznámka:

Tato funkce nemusí být k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Vynechat prázdné stránky

Můžete přeskočit případné prázdné stránky v originálech.

Můžete vybrat míru detekce prázdných stránek. Pokud nastavíte tuto funkci na vysokou úroveň, můžete přeskakovat veškeré originály se světlými barvami nebo je vyloučit jako prázdné stránky.

Pokud výsledek nesplňuje očekávání, vyberte možnost **Vynechat prázdné stránky** > **Nastavení** a potom upravte **Uživatel. defin. úroveň**. Znovu vyberte **Vynechat prázdné stránky** > **Uživatel. defin. úroveň**.

Poznámka:

- Některé stránky mohou být nesprávně přeskočeny jako prázdné.
- Tato funkce není k dispozici při skenování oboustranných originálů, které jsou spojené.

Vyplnění okrajů

Můžete odstranit stín vytvořený okolo oskenovaného obrázku.



V případě oboustranného skenování jsou nastavení rozsahu vyplnění okrajů pro zadní stranu originálu zrcadlově otočena.

Vyberete-li položku **Nastavení**, zobrazí se obrazovka **Úroveň vyplnění okrajů** a můžete upravit rozsahy vyplnění okrajů nahore, dole, vlevo a vpravo.

Poznámka:

Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.

Opravit zešikmení dokumentu

Zešikmení originálu je možné opravit.



Vypnuto

Zešikmení originálu nebylo opraveno.

Zkosení papíru

Opravuje zešikmení originálů, které byly podány nakřivo.

Zkosení obsahu

Opravuje zešikmení obsahu originálu, který byl vtištěn pod určitým úhlem apod.

Zkosení papíru a obsahu

Opravuje zešikmení originálu, který byl podán nakřivo, a zároveň i obsahu originálu.

Poznámka:

- Při použití této funkce jsou šikmo podané oblasti opraveny použitím bílé.
- Pro použití této funkce nastavte **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na hodnotu 600 dpi nebo méně.
- Tato funkce nemusí být schopna opravit dokumenty, které byly podány příliš nakřivo.
- Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.

Odebrat děrované otvory

Při skenování děrovaných originálů můžete odstranit stíny otvorů na skenovaném obrázku.

Můžete odstranit stíny kulatých nebo čtvercových děrovacích otvorů, které se nacházejí do vzdálenosti 20 mm (0,79 palců) od okrajů originálu.



Poznámka:

- Tato funkce je dostupná, pouze když skenujete originály bílé nebo světlé barvy.
- V závislosti na skenovaných originálech nemusí být stíny otvorů děrování odstraněny.
- Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.

Úprava naskenovaných stránek pomocí nástroje Epson Scan 2

Stránky naskenovaných obrázků můžete dále upravovat pomocí funkcí na kartě **Hlavní nastavení** pod volbou Epson Scan 2.

spojované obrázky

Obrázky můžete spojovat vpředu nebo vzadu při skenování obou stran originálu. Vyberte rozložení pro spojování obrázků.

Poznámka:

Tato funkce je k dispozici, když je vybrána možnost **Oboustranný** v části **Skenovaná strana**.

Otočit

Můžete originál otočit po směru hodin a oskenovat. Vyberte úhel otočení v závislosti na originálu, který chcete skenovat.

Poznámka:

Vyberete-li možnost **Automaticky** a oskenujete originál, obrázek bude otočen detekováním orientace textové informace. Může to ovšem trvat určitou dobu v závislosti na velikosti obrázku atd.

Možnost **Automaticky** je k dispozici, pouze když je nainstalována OCR komponenta EPSON Scan (Windows) nebo EPSON Scan 2 (Mac OS X).

Uložení jako Prohledávatelný PDF

Naskenovaný obrázek můžete uložit jako Prohledávatelný PDF. Jedná se o dokument PDF, ve kterém je vložený rozpoznatelný text.

Pokročilé skenování

Poznámka:

- Text v originále je rozpoznán pomocí funkce Optical Character Recognition (OCR) a vložen do naskenovaného obrázku.*
- Tato funkce je dostupná pouze pokud je instalována komponenta EPSON Scan OCR (Windows) nebo Epson Scan 2 OCR (Mac OS X).*

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
3. Proveďte nastavení pro každou položku na kartě **Hlavní nastavení**.
4. Klepněte na položku **Náhled**.
5. Vysunutý originál znovu vložte pomocí ADF.
6. Zkontrolujte náhled a v případě potřeby proveďte další nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.
7. Vyberte režim **Prohledávatelný PDF** v seznamu **Formát obrazu**.
8. Vyberte **Možnosti** ze seznamu **Formát obrazu** a otevřete okno **Možnosti formátu obrazu**.
9. Vyberte kartu **Text** v okně **Možnosti formátu obrazu**.
10. Ujistěte, se, že je vybraný jazyk originálu v seznamu **Jazyk textu**.
11. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno aplikace **Možnosti formátu obrazu**.
12. Zkontrolujte název uloženého souboru zobrazený v nabídce **Název souboru**.
13. Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek ze seznamu **Složka**.
14. Klepněte na položku **Skenovat**.
Naskenovaný obrázek je uložen jako Prohledávatelný PDF.

Související informace

- ➔ [„Skenování pomocí aplikace Epson Scan 2“ na str. 54](#)
- ➔ [„Vložení originálů“ na str. 25](#)
- ➔ [„Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF“ na str. 112](#)

Uložení souboru ve formátu Office (pouze Windows)

Naskenovaný obrázek můžete uložit ve formátu souboru Microsoft® Office pomocí Document Capture Pro.


Můžete zvolit následující formáty.

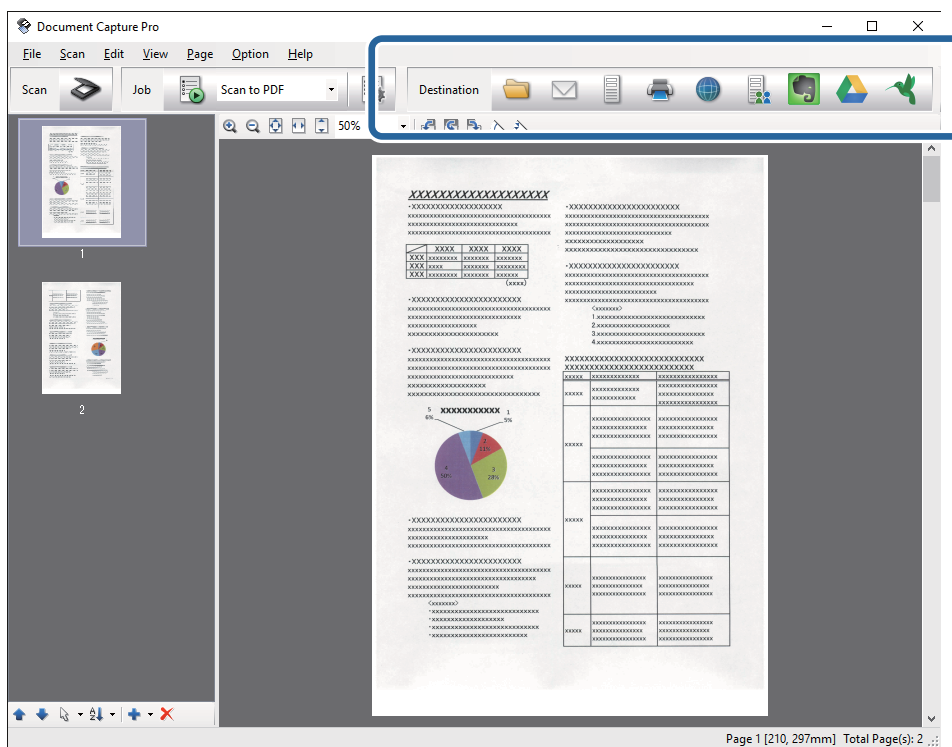
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Poznámka:

Tato funkce je dostupná pouze pokud je instalována OCR komponenta EPSON Scan.

Pokročilé skenování

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
3. Klepněte na položku  .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikony cílů.



Otevře se okno **Uložit jako**, **Přenést nastavení** nebo jiné okno.

7. Ze seznamu **Typ souboru** vyberte formát Office, který chcete použít pro uložení souboru.
8. Klikněte na možnost **Možnosti** pro zobrazení okna **Podrobná nastavení**.
9. Proveďte nastavení pro každou položku a potom klikněte na **OK** pro zavření okna **Podrobná nastavení**.
10. Pokud je to nutné, proveďte další nastavení a potom klikněte na **Odeslat** nebo **OK**.
Naskenovaný obrázek je uložen jako soubor ve formátu Office.

Související informace


- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 58
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25

Různé typy ukládání a přenosu

Třídění a ukládání naskenovaných obrázků do samostatné složky (pouze pro systém Windows)

Naskenované obrázky můžete automaticky třídit a ukládat do samostatné složky pomocí nástroje Document Capture Pro.

Pro třídění naskenovaných obrázků můžete použít různé metody detekce, například prázdné stránky vložené mezi originály nebo čárové kódy na originálech.

1. Vložte originály včetně indikátorů, například prázdných stránek, mezi stránky, v místě požadovaného rozdělení naskenovaných obrázků.
2. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
3. Klepněte na položku .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku vyberte jeho destinaci.
Zobrazí se okno **Uložit jako** nebo **Přenést nastavení**.
7. Klepněte na položku **Název formuláře a nastavení oddělení**.
8. Vyberte položku **Použít oddělení úloh** a potom klikněte na možnost **Nast. oddělení**.
9. V okně **Nastavení oddělení úloh** vyberte metodu třídění a metodu určování názvů složek, potom klikněte na možnost **OK**.
10. Proveďte další nastavení v okně **Název formuláře a nastavení oddělení** a potom klikněte na možnost **OK**.
11. Proveďte další nastavení v okně **Uložit jako** nebo **Přenést nastavení** a potom klikněte na možnost **OK** nebo **Odeslat**.
Naskenované obrázky jsou uloženy odděleně v souladu s vybranou metodou třídění.

Související informace

- ➔ [„Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro \(Windows\)“ na str. 58](#)
- ➔ [„Vložení originálů“ na str. 25](#)


Skenování do cloudové služby

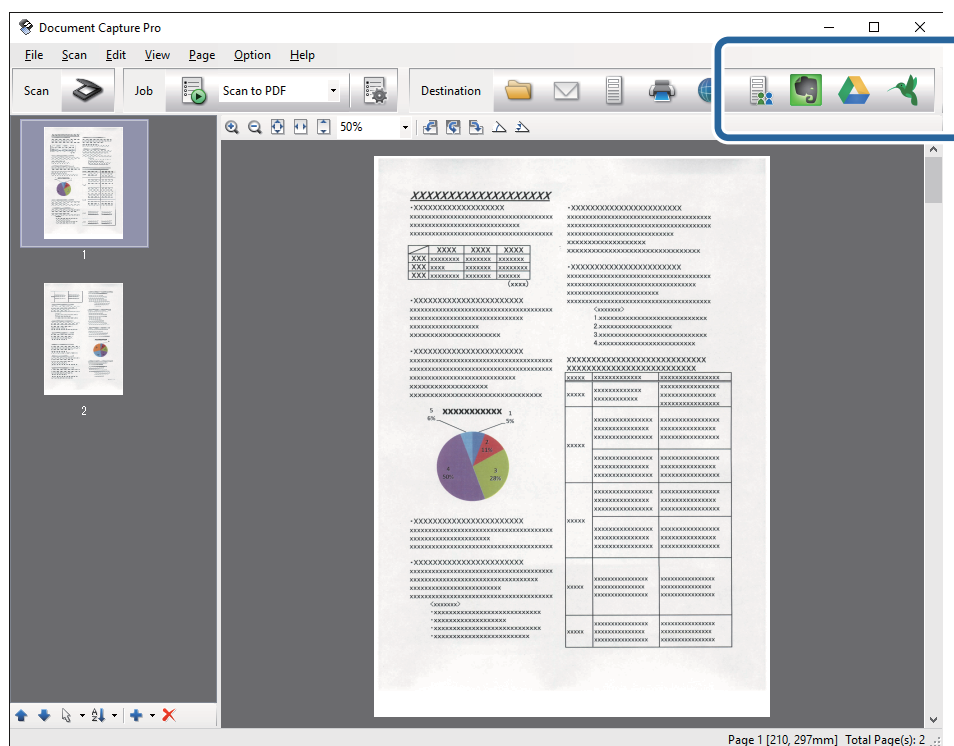
Naskenované podklady můžete odeslat do cloudové služby pomocí nástroje Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).

Pokročilé skenování

Poznámka:

- Před použitím této funkce musíte mít vytvořen profil cloudové služby.
- Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation a nainstalujte ji.

1. Vložte originál.
2. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
3. Klepněte na položku .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikonu destinace.



Zobrazí se okno **Přenést nastavení**.



7. Proveďte nastavení pro každou položku a potom klikněte na **Odeslat**.
Naskenovaný obrázek je odeslán do zvolené cloudové služby.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 58
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X)“ na str. 61
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25

Odesílání na FTP server

Naskenované podklady můžete odeslat na FTP server pomocí nástroje Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).

1. Vložte originál.
2. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
3. Klepněte na položku .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikonu .
Zobrazí se okno **Přenést nastavení**.
7. Proveďte nastavení pro každou položku a potom klikněte na **Odeslat**.

Poznámka:

Pro získání informací o nastavení FTP serveru kontaktuje svého správce sítě.



Naskenovaný obrázek byl odeslán na váš FTP server.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 58
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X)“ na str. 61
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25

Přikládání naskenovaných podkladů k e-mailu

Naskenované podklady můžete připojit do e-mailové zprávy pomocí nástroje Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).

1. Vložte originál.
2. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
3. Klepněte na položku .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikonu .
Zobrazí se okno **Uložit jako**.

Pokročilé skenování

7. Provedte nastavení pro každou položku a potom klikněte na **OK**.
E-mailový klient se na vašem počítači spustí automaticky a naskenovaný obrázek bude přiložen k e-mailu.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 58
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X)“ na str. 61
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25



Tisk naskenovaných obrázků

Naskenované obrázky můžete přímo tisknout na tiskárně Epson, připojené k počítači.

Poznámka:

Před používáním této funkce ověřte následující podmínky.

- Tiskárna Epson je připojena ke stejnému počítači jako skener.
- Ovladač tiskárny je správně nainstalován na počítači.

1. Vložte originál.
2. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
3. Klepněte na položku .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Provedte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikonu .
Zobrazí se okno **Nastavení tisku**.
7. Provedte nastavení pro každou položku a potom klikněte na **OK**.
Naskenovaný obrázek je vytištěn z tiskárny.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 58
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X)“ na str. 61
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25

Skenování pomocí specifikovaných nastavení skenování (úloha)

Můžete vytvořit „úlohu“, což je sada specifikovaných nastavení skenování, jako například metoda třídění, formát ukládání, cílové místo atd.

Pokročilé skenování


Úlohu můžete nastavit v nástroji Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).

Také můžete úloze přiřadit tlačítko na tiskárně a tímto tlačítkem ji spouštět. (Pouze v případě použití USB připojení.)

Poznámka:



Nástroje Document Capture Pro a Document Capture nepodporují skenování pomocí tlačítka přes bezdrátové připojení.

Nastavení úlohy

1. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
2. Klikněte na ikonu  (**Správa úloh**) v hlavním okně.
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. V okně **Seznam úloh** klikněte na možnost **Přidat** (Windows) nebo na ikonu + (Mac OS X).
Zobrazí se okno **Nastavení úlohy**.
4. Proveďte nastavení úlohy v okně **Nastavení úlohy**.
 - Název úlohy:** Zadejte název úlohy.
 - Karta **Snímat:** Proveďte nastavení skenování na kartě.
 - Karta **Výstup:** Nastavte výstupní formát naskenovaného obrázku na kartě.
 - Cílové umístění:** Vyberte cílové místo pro naskenovaný obrázek.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno aplikace **Nastavení úlohy**.
6. Klikněte **OK** v okně **Seznam úloh**.
Úloha je nastavena v Document Capture Pro nebo Document Capture.

Přiřazení úlohy tlačítku na skeneru

Tlačítku na skeneru můžete přiřadit úlohu, kterou pak můžete spustit stisknutím tohoto tlačítka.

1. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
2. Klikněte na ikonu  (**Správa úloh**) v hlavním okně.
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. Klikněte na nabídku **Nastavení událostí** v okně **Seznam úloh** (Windows), nebo klikněte na ikonu  ve spodní části obrazovky (Mac OS X).
4. Klikněte na název úlohy a z rozevírací nabídky vyberte úlohu, kterou chcete přiřadit.
5. Klikněte **OK** v okně **Seznam úloh**.
Úloha je přiřazena tlačítku na skeneru.

Související informace

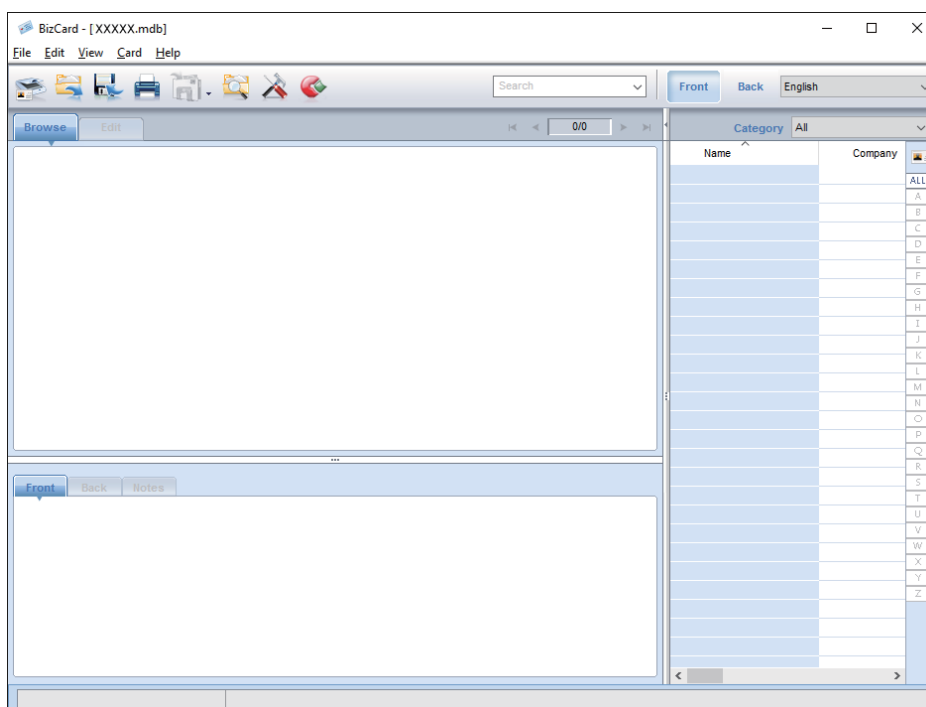
- ➔ „Tlačítka“ na str. 13
- ➔ „Skenování pomocí tlačítka skeneru“ na str. 63
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25

Skenování vizitek pomocí nástroje Presto! BizCard


Pomocí nástroje Presto! BizCard můžete skenovat vizitky a převádět je do editovatelného textu.

Pro správné používání softwaru a jeho funkcí si přečtěte nápovědu k softwaru. Nápovědu zobrazíte jejím výběrem v nabídce nápovědy.

1. Položte vizitku na skener.
2. Spusťte aplikaci Presto! BizCard.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a potom vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Mac OS X
Vyberte možnost **Přejít > Aplikace > NewSoft > Presto! BizCard**.



Pokročilé skenování

3. Klikněte na ikonu  v levém horním rohu okna.
Zobrazí se okno Epson Scan 2.
4. V okně Epson Scan 2 nastavte všechny položky a zahajte skenování.
Vizitka bude naskenována a převedena do editovatelné podoby v okně nástroje Presto! BizCard.

Související informace

- ➔ „Presto! BizCard“ na str. 17
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25

Skenování z chytrých zařízení pomocí značky NFC

Aplikace Epson DocumentScan a funkce NFC (Near Field Communication) umožňují automatické připojení vašeho chytrého zařízení se skenerem.

Tato funkce je dostupná pro chytrá zařízení se systémem Android 4.0 nebo novějším a s podporou NFC.

Před použitím této funkce zapněte na svém chytrém zařízení funkci NFC.

Poznámka:

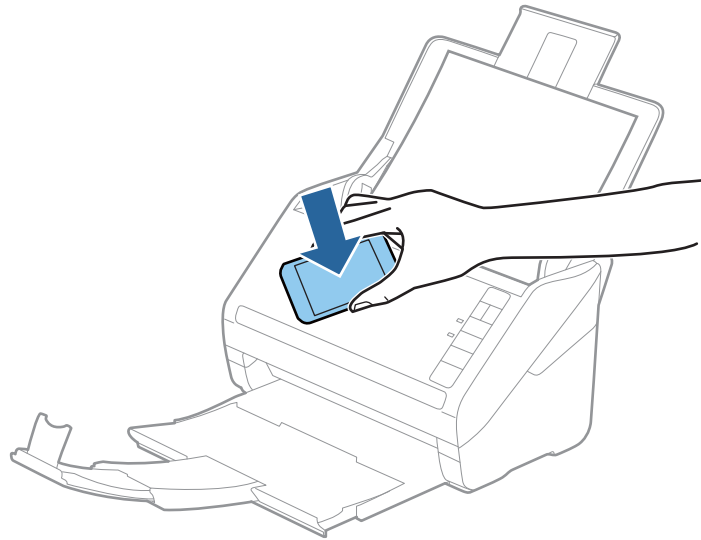
- Umístění antény NFC závisí na použitém chytrém zařízení. Více informací najdete v příručce dodané s vaším chytrým zařízením.*
- Pokud skener nekomunikuje s chytrým zařízením ani po přiložení ke značce, zkuste upravit pozici chytrého zařízení a znova jej přiložte ke značce.*
- Pokud se v prostoru vyskytují překážky, jako například železo mezi značkou NFC skeneru a anténou NFC chytrého zařízení, nemusí skener komunikovat s chytrým zařízením.*
- Pokud je skener připojen k Wi-Fi síti ještě před použitím této funkce, vaše chytré zařízení se připojí ke skeneru pomocí této sítě. Pokud se tak nestane, skener a vaše chytré zařízení se spojí v režimu AP. V režimu AP můžete připojit ke skeneru až čtyři zařízení najednou.*

1. Vložte originál.

Pokročilé skenování

- Ujistěte se, že je nástroj Epson DocumentScan nainstalován na vašem chytrém zařízení.

Pokud není, přiložte anténu chytrého zařízení se značkou NFC ke značce NFC skeneru. Nainstalujte Epson DocumentScan na zobrazené stránce aplikace.



- Přiložte anténu chytrého zařízení se značkou NFC ke značce NFC skeneru.
Spustí se nástroj Epson DocumentScan a dojde k automatickému spojení skeneru a chytrého zařízení.
- Pro více informací o skenování postupujte podle instrukcí na obrazovce nástroje Epson DocumentScan.

Související informace

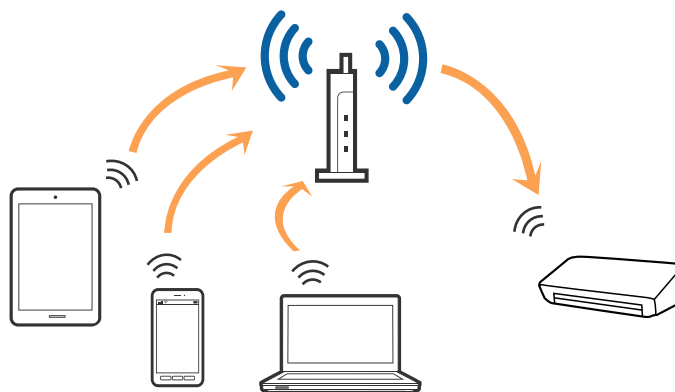
- ➔ „Tlačítka“ na str. 13
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 25

Síťová nastavení

Typy síťových připojení

Připojení Wi-Fi

Připojte skener a počítač nebo chytré zařízení k přístupovému bodu. Jedná se o typickou metodu připojení pro domácí nebo firemní síť, kde jsou počítače připojené pomocí Wi-Fi přes přístupový bod.



Související informace

- ➔ „Připojení k počítači“ na str. 85
- ➔ „Připojení k chytrému zařízení“ na str. 87
- ➔ „Nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu“ na str. 87

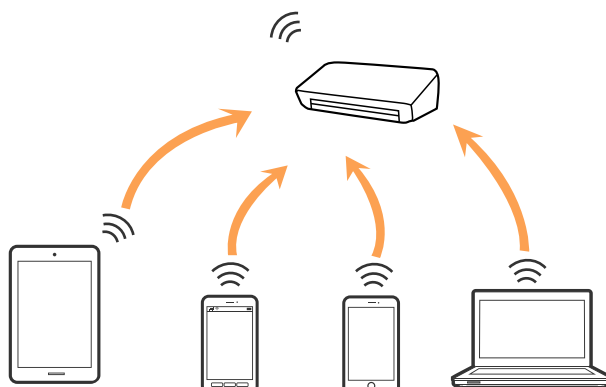
Připojení pomocí režimu AP

Tuto metodu připojení použijte, pokud nepoužíváte doma nebo v práci Wi-Fi, nebo pokud chcete připojit skener a chytré zařízení přímo. V tomto režimu skener funguje jako přístupový bod a můžete k němu připojit až čtyři zařízení, aniž byste museli použít standardní přístupový bod. Nicméně, všechna zařízení, připojená přes skener, nemohou komunikovat mezi sebou.

Síťová nastavení

Poznámka:

Režim AP je metoda připojení, která byla vytvořena jako náhrada za režim Ad Hoc.



Skener lze současně připojit přes Wi-Fi a režim AP. Nicméně, pokud zahájíte síťové připojení v režimu AP a skener je připojen pomocí Wi-Fi, připojení Wi-Fi se dočasně odpojí.

Související informace

➔ „Nastavení režimu AP“ na str. 88

Připojení k počítači

Při připojování skeneru k počítači doporučujeme použít instalační program. Instalační program lze spustit jedním z následujících postupů.

- Nastavení z webové stránky

Přejděte na uvedenou webovou stránku a zadejte název produktu.

<http://epson.sn>

Přejděte na **Instalace**, potom klikněte na možnost **Stáhnout** v části pro stahování a připojení. Klikněte nebo dvakrát klikněte na stažený soubor a spusťte instalační soubor. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

- Nastavení z disku softwaru (pouze pro modely s dodávaným diskem a pro počítače s diskovou mechanikou).

Vložte disk softwaru do počítače a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Výběr metody připojení

Postupujte podle instrukcí na obrazovce až do zobrazení následující obrazovky. Potom vyberte metodu připojení skeneru k počítači.

Sítová nastavení

❑ Windows

Vyberte typ připojení a potom klikněte na možnost **Další**.



❑ Mac OS X

Vyberte typ připojení.



Postupujte podle pokynů na obrazovce. Potřebný software je nainstalován.

Připojení k chytrému zařízení

Pokud připojíte skener k síti Wi-Fi (SSID), ke které je připojeno nějaké chytré zařízení, můžete z tohoto chytrého zařízení skener ovládat. Používání skeneru z chytrého zařízení nastavte v Epson DocumentScan.

Poznámka:

- Pokud chcete ke skeneru připojit počítač i chytré zařízení, doporučujeme nejdříve připojit počítač.
- Můžete nainstalovat nástroj Epson DocumentScan z App Store nebo Google Play.

Nastavení Wi-Fi z ovládacího panelu

Sítová nastavení lze provádět z ovládacího panelu skeneru. Po připojení skeneru k síti se připojte ke skeneru ze zařízení, které chcete používat (počítač, chytrý telefon, tablet atd.).

Nastavení Wi-Fi pomocí tlačítka (WPS)

Wi-Fi síť lze automaticky nastavit pomocí tlačítka na přístupovém bodu. Pokud jsou splněny následující podmínky, můžete provést nastavení pomocí této metody.

- Přístupový bod je kompatibilní s WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Stávající Wi-Fi připojení bylo založeno stisknutím tlačítka na přístupovém bodu.



Poznámka:



Pokud se vám nedaří tlačítko najít, nebo pokud provádíte nastavení pomocí softwaru, podívejte se do dokumentace dodané spolu s přístupovým bodem.


1. Podržte tlačítko [WPS] na přístupovém bodu, dokud nezačne blikat bezpečnostní kontrolka.



Pokud nevíte, kde se tlačítko [WPS] nachází, nebo na přístupovém bodu nejsou žádná tlačítka, podívejte se do dokumentace dodané spolu s přístupovým bodem.



2. Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu skeneru, dokud nezačne modře blikat kontrolka  (přibližně 3 sekundy).

Dojde k zahájení nastavení připojení. Kontrolky  a  střídavě blikají.

Po dokončení připojení svítí kontrolka  modře.

Síťová nastavení

Poznámka:




Když se rozsvítí kontrolka , připojení selže. Po uvolnění chyby stisknutím tlačítka  restartujte přístupový bod, přesuňte jej blíže ke skeneru a zkuste to znovu.

Související informace


- ➔ „Základní skenování“ na str. 54
- ➔ „Pokročilé skenování“ na str. 65
- ➔ „Potíže se sítí“ na str. 114

Nastavení Wi-Fi pomocí nastavení kódu PIN (WPS)



Pomocí kódu PIN se můžete automaticky připojit k přístupovému bodu. Tuto metodu lze použít, pokud přístupový bod podporuje WPS (Wi-Fi Protected Setup). Použijte počítač k zadání kódu PIN do přístupového bodu.

1. Stiskněte současně tlačítko  a tlačítko  na ovládacím panelu skeneru, dokud kontrolka  nezabliká modře (přibližně 3 sekundy).
2. Použijte počítač k zadání kódu PIN (osmimístné číslo), který je na štítku skeneru, do přístupového bodu.

Dojde k zahájení nastavení připojení. Kontrolky  a  střídavě blikají.

Po dokončení připojení svítí kontrolka  modře.

Poznámka:

- Informace k zadání kódu PIN najdete v příručce k vašemu přístupovému bodu.
- Když se rozsvítí kontrolka , připojení selže. Po uvolnění chyby stisknutím tlačítka  restartujte přístupový bod, přesuňte jej blíže ke skeneru a zkuste to znovu.

Související informace

- ➔ „Základní skenování“ na str. 54
- ➔ „Pokročilé skenování“ na str. 65
- ➔ „Potíže se sítí“ na str. 114

Nastavení režimu AP


Tato metoda umožňuje přímé připojení skeneru se zařízeními bez přístupového bodu. Skener funguje jako přístupový bod.




Důležité:

Pokud se připojíte z chytrého zařízení ke skeneru pomocí připojení v režimu AP, skener je připojen ke stejné síti Wi-Fi (SSID) jako chytré zařízení a jejich vzájemná komunikace je na tomto připojení založena. V případě vypnutí skeneru je chytré zařízení automaticky připojeno k jiným připojitelným sítím Wi-Fi, po opětovném zapnutí skeneru však není připojeno zpět do předešlé Wi-Fi sítě. Opět se připojte z chytrého zařízení k SSID skeneru v režimu AP. Pokud se nechcete po každém vypnutí a zapnutí skeneru znovu připojovat, doporučujeme využití Wi-Fi sítě připojením skeneru k přístupovému bodu.

Síťová nastavení

1. Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu skeneru.

Jakmile je povoleno připojení v režimu AP, rozsvítí se modře kontrolka .

2. Připojte se z chytrého zařízení nebo počítače ke skeneru pomocí SSID a hesla skeneru.

Poznámka:

- Identifikátor SSID a heslo můžete zkontrolovat na štítku umístěném na skeneru.
- Pro informace k provozu viz dokumentaci dodávanou s chytrým zařízením nebo počítačem.

Související informace

- ➔ „Základní skenování“ na str. 54
- ➔ „Pokročilé skenování“ na str. 65
- ➔ „Potíže se sítí“ na str. 114

Kontrola stavu sítě pomocí síťové kontrolky

Stav připojení k síti můžete zkontrolovat pomocí síťové kontrolky na ovládacím panelu skeneru.

Související informace

- ➔ „Kontrolky“ na str. 14
- ➔ „Chybové indikátory“ na str. 15

Výměna nebo přidání nových přístupových bodů

Pokud dojde z důvodu výměny přístupového bodu ke změně SSID, nebo byl přidán přístupový bod a došlo k vytvoření nového síťového prostředí, obnovte nastavení Wi-Fi.

Související informace

- ➔ „Změna metody připojení k počítači“ na str. 89

Změna metody připojení k počítači

Použití instalačního programu a znovunastavení v různých metodách připojení.

- Nastavení z webové stránky

Přejděte na uvedenou webovou stránku a zadejte název produktu.

<http://epson.sn>

Přejděte na **Instalace**, potom klikněte na možnost **Stáhnout** v části pro stahování a připojení. Klikněte nebo dvakrát klikněte na stažený soubor a spusťte instalační soubor. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

- Nastavení z disku softwaru (pouze pro modely s dodávaným diskem a pro počítače s diskovou mechanikou).

Vložte disk softwaru do počítače a postupujte podle pokynů na obrazovce.

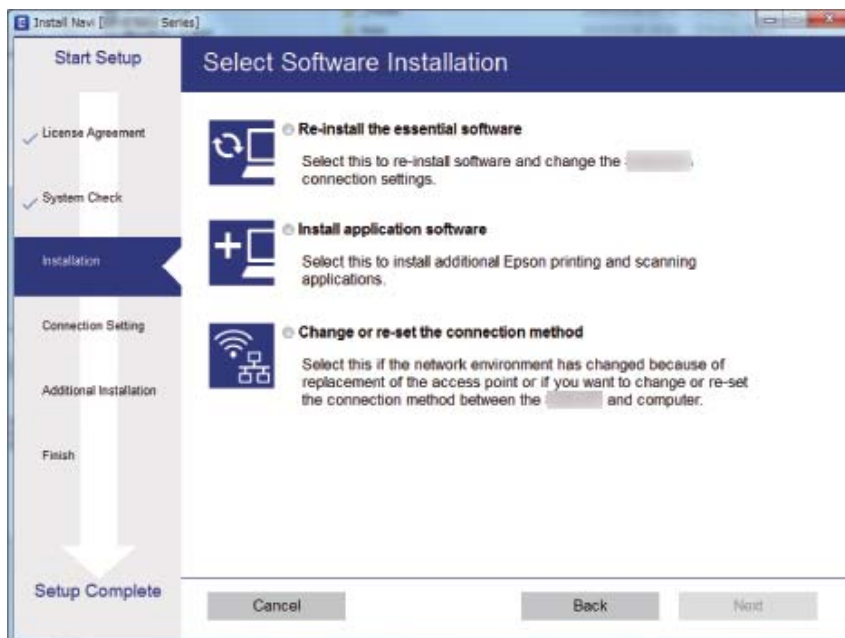
Sítová nastavení

Výběr Změny metody připojení

Následujte instrukce na obrazovce až do zobrazení následující stránky.

☐ Windows

Vyberte **Změnit nebo resetovat způsob připojení** na obrazovce Vyberte instalaci softwaru a potom klikněte na **Další**.




☐ Mac OS X



Vyberte způsob, jakým chcete připojit skener ke svému počítači.




Vypnutí síťového nastavení z ovládacího panelu

Sítová nastavení můžete vypnout.

1. Jakmile stisknete tlačítko  po dobu delší než 3 sekundy, dojde k vypnutí připojení režimu Wi-Fi a AP.

Kontrolky  a  po vypnutí připojení zhasnou.



Poznámka:

Stiskněte tlačítko , dojde k opětovnému připojení režimu Wi-Fi a AP.

Obnovení síťových nastavení z ovládacího panelu

Všechna síťová nastavení můžete obnovit na výchozí stav.

1. Vypněte skener.
2. Podržte tlačítko  a současně stiskněte tlačítko , dokud se současně nerozsvítí kontrolka  a kontrolka .

Kontrolky  a  střídavě blikají a po dokončení obnovení se vypnou.


Údržba

Čištění vnější části skeneru

Odstraňte všechny skvrny suchou látkou nebo látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.

**Důležité:**

- K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Může dojít k deformacím nebo ztrátě barev.
- Zajistěte, aby do zařízení nepronikla voda. Mohlo by dojít k závadě.
- Nikdy neotevírejte skříň skeneru.

1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Očistěte vnější kryt látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.


Čištění vnitřní části skeneru

Pokud je skener používán delší dobu, výskyt prachu z papíru a vzduchu na válečcích a na skle může způsobit potíže při podávání papíru nebo s kvalitou naskenovaných obrázků. Vyčistěte vnitřek skeneru po každých 5,000 skenech. Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat v nástroji Epson Scan 2 Utility.

Používejte výhradně originální čisticí sadu Epson. Použijte malé množství čisticího prostředku na hadřík a vyčistěte všechny skvrny. Potom proveďte čištění čisticím hadříkem bez čističe nebo suchým hadříkem.

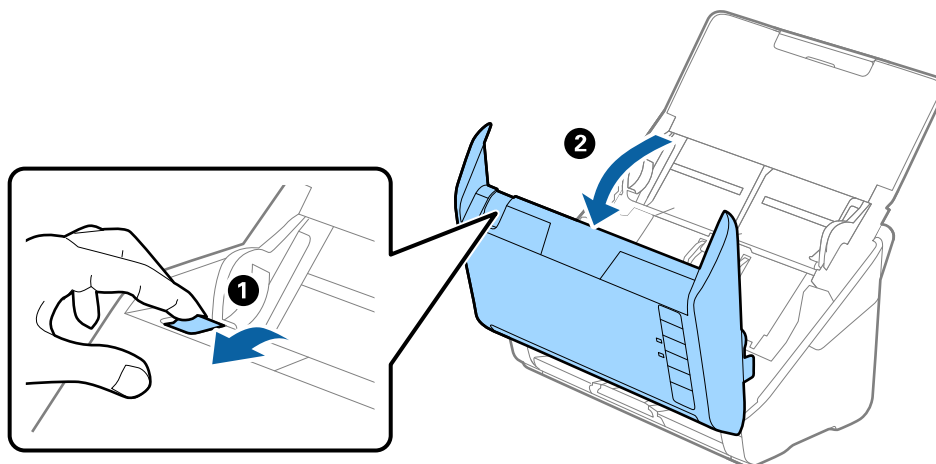
**Důležité:**

- K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Může dojít k deformacím nebo ztrátě barev.
- Na skener nikdy nestříkejte žádné lubrikanty ani jiné kapaliny. Poničení zařízení nebo obvodů může vést k nestandardním operacím zařízení.
- Nikdy neotevírejte skříň skeneru.

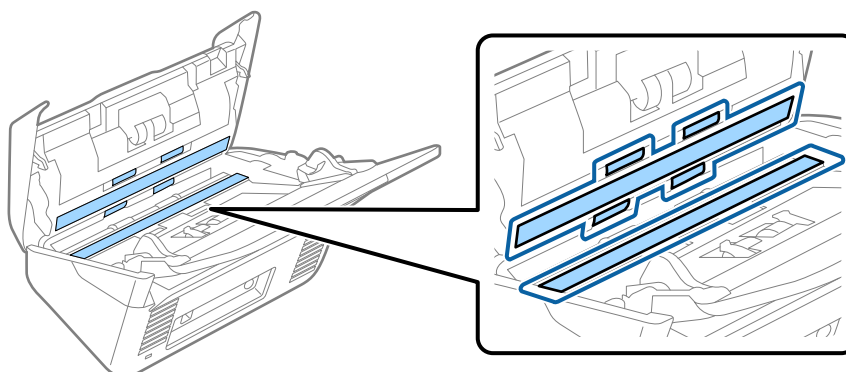
1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.

Údržba

3. Zatáhněte za páčku pro otevření krytu a otevřete kryt skeneru.



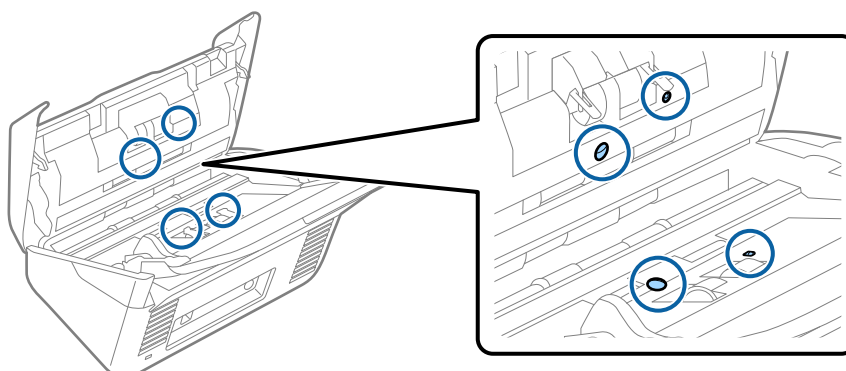
4. Pomocí jemného hadříku nebo originální čistící sady Epson vyčistěte všechny skvrny na plastovém válečku a na ploše skla v dolní části uvnitř krytu skeneru.



! Důležité:

- Netlačte příliš na skleněný povrch.
- Nepoužívejte žádné kartáče ani tvrdé pomůcky. Jakékoli škrábance na skle mohou ovlivnit kvalitu skenování.
- Nestříkejte čistící prostředek přímo na skleněný povrch.

5. Vyčistěte všechny skvrny na senzorech vatovým tamponem.



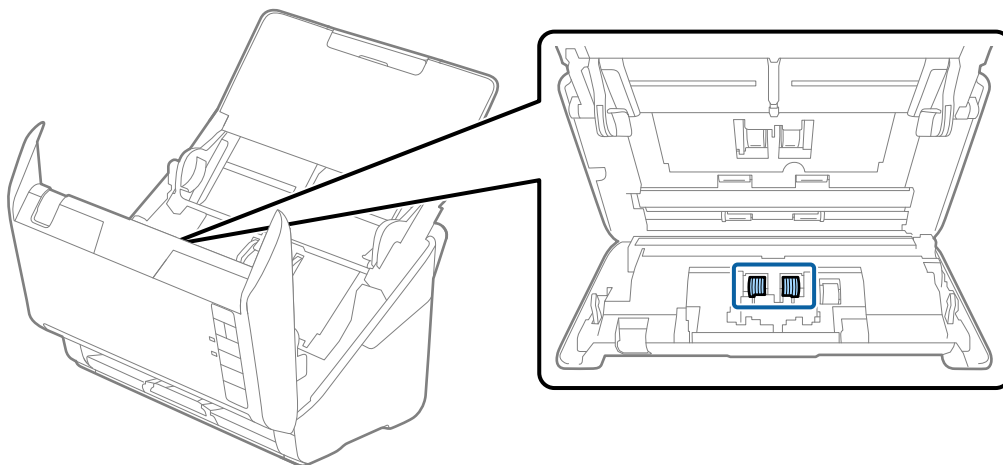
Údržba

! **Důležité:**

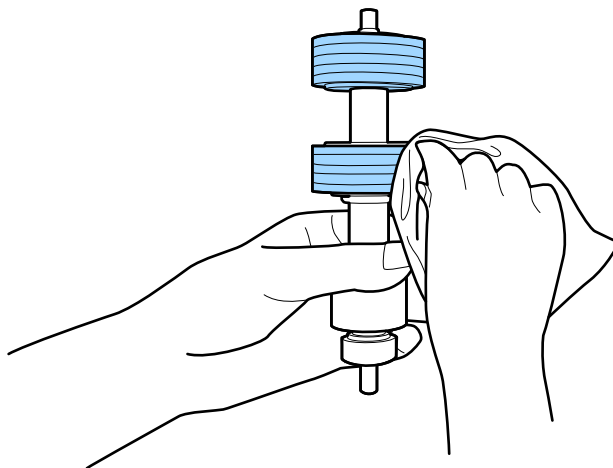
S vatovým tamponem nepoužívejte žádné kapaliny a tekuté čističe.

6. Otevřete kryt a odeberte oddělovací váleček.

Více informací naleznete v části „Výměna montážní sady válečků“.



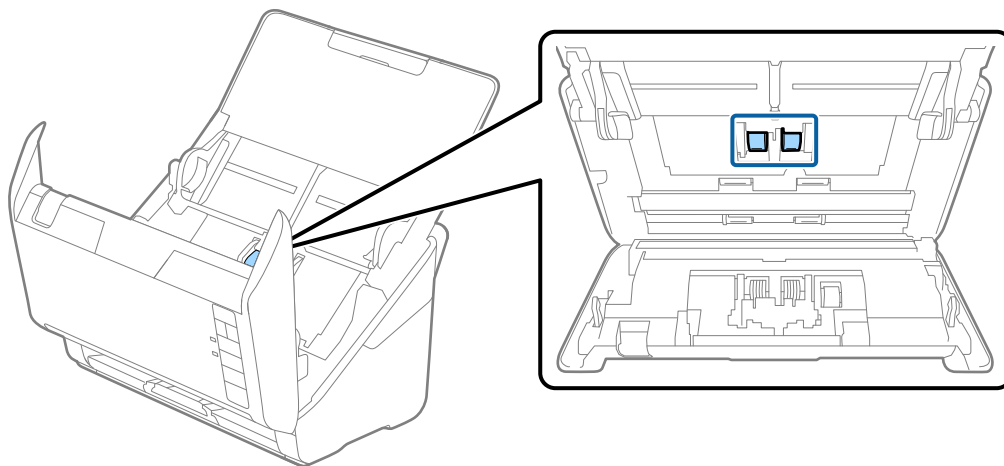
7. Pomocí jemného hadříku nebo originální čisticí sady Epson vyčistěte všechny skvrny na oddělovacím válečku.



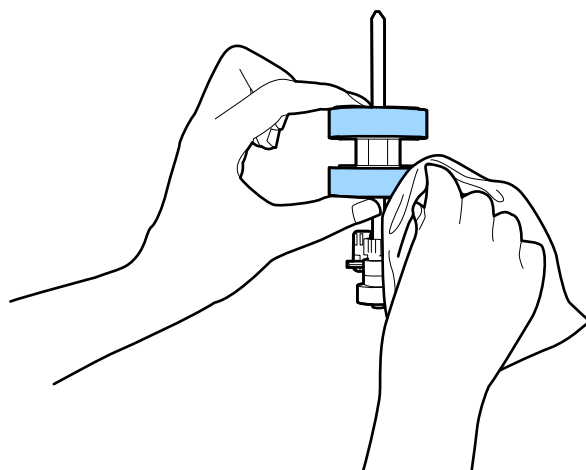
Údržba

8. Otevřete kryt a odeberte podávací váleček.

Více informací naleznete v části „Výměna montážní sady válečků“.






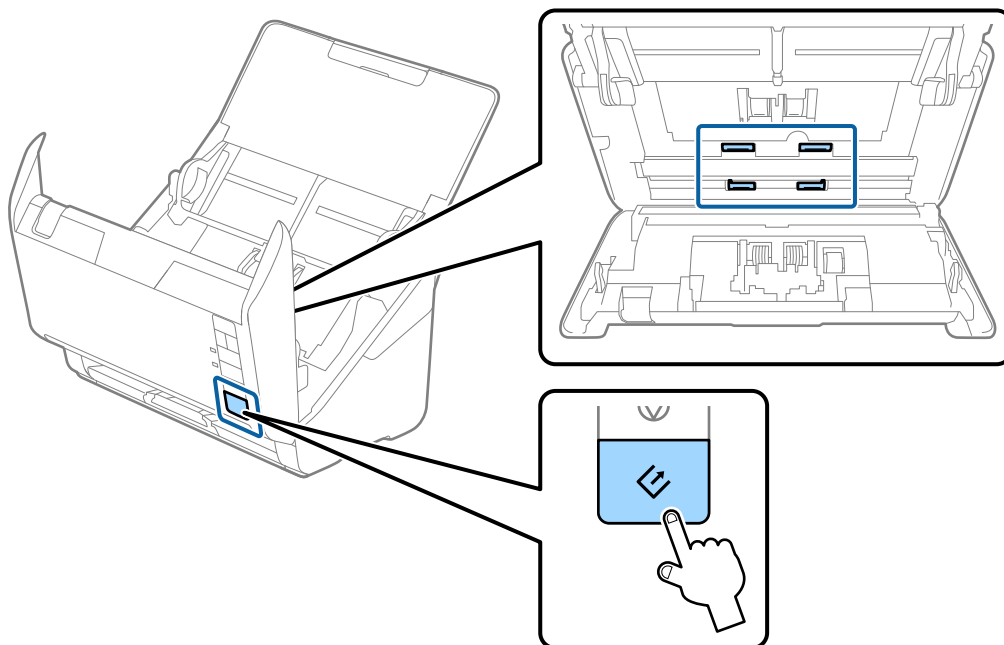
9. Pomocí jemného hadříku nebo originální čistící sady Epson vyčistěte všechny skvrny na podávacím válečku.



10. Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.

Údržba

11. Při otevírání krytu skeneru stiskněte tlačítko  po dobu delší než dvě sekundy. Válečky na spodní straně se budou chvilkově pohybovat, pak skener přejde do režimu čištění. Při každém stisknutí tlačítka  se válečky o kousek pootočí. Stiskněte tlačítko  pro pohyb válečků a vyčistěte jejich povrch pomocí měkkého hadříku. Tento postup několikrát opakujte.



 **Upozornění:**

Při práci s válečkem si dejte pozor na uvíznutí rukou nebo vlasů v mechanismu. Mohlo by dojít k úrazu.

12. Zavřete kryt skeneru.

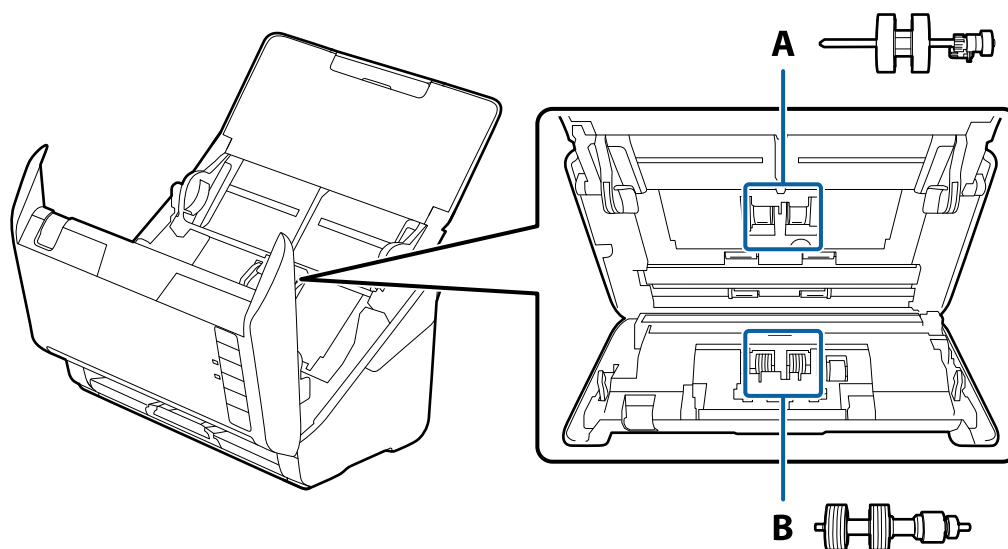
Skener opustí čisticí režim.

Související informace


- ➔ „Kódy čisticí sady“ na str. 20
- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 97

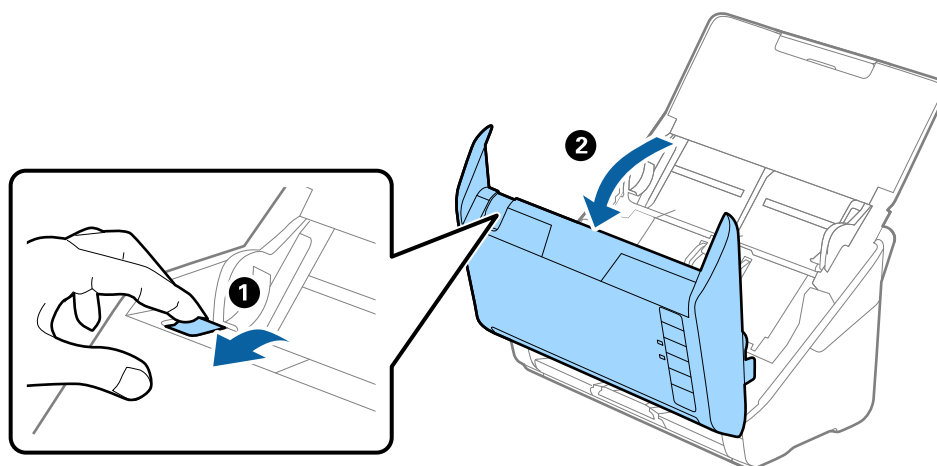
Výměna montážní sady válečků

Montážní sadu válečků (podávací a oddělovací váleček) je nutné vyměnit, jakmile počet skenů překročí množství určené jako životní cyklus válečků. Jakmile se objeví zpráva o výměně na vašem počítači, následujte níže uvedené instrukce k provedení výměny.



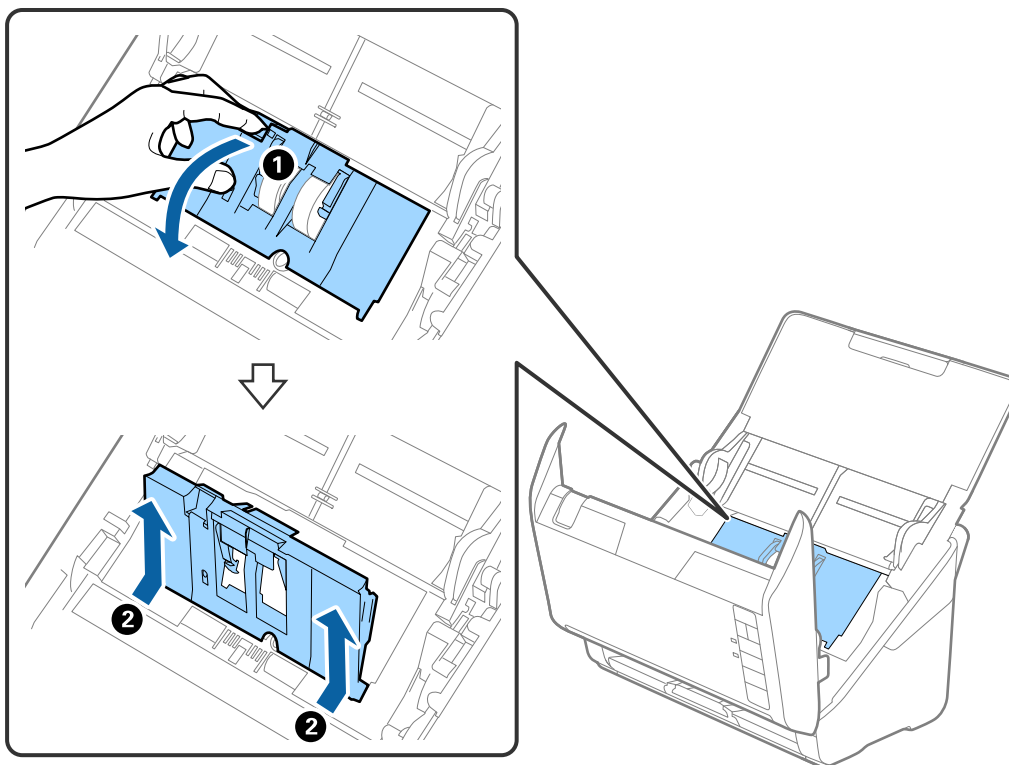
A: podávací váleček, B: oddělovací váleček

1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Zatáhněte za páčku pro otevření krytu a otevřete kryt skeneru.

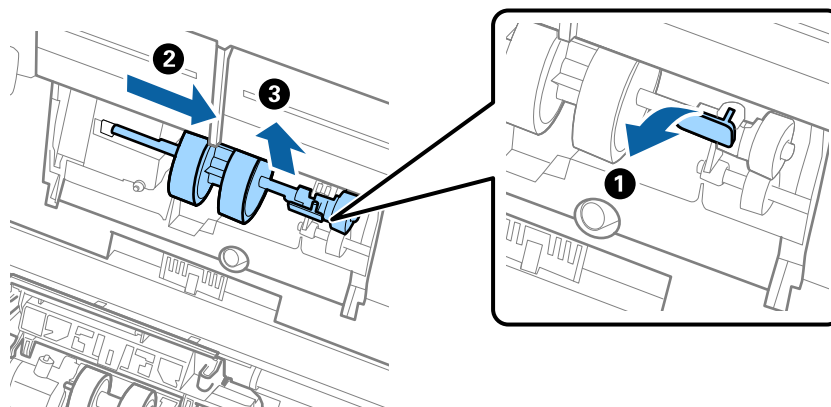


Údržba

4. Otevřete kryt podávacího válečku a potom jej vysunutím vyndejte.



5. Zatáhněte dolů upínací prvek osy válečku a potom vysuňte a odeberte instalované podávací válečky.

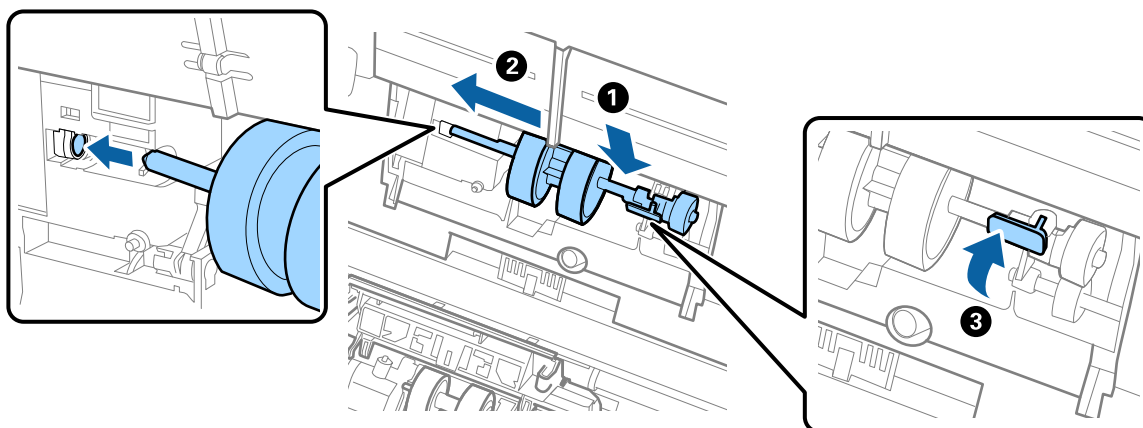


Důležité:

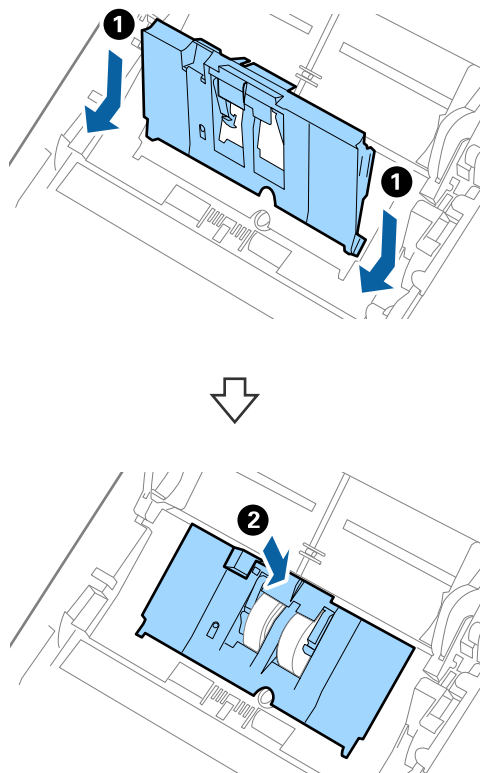
Podávací váleček nevytahujte ven silou. Mohlo by dojít k poškození vnitřních částí skeneru.

Údržba

6. Držte dole upínací prvek a přitom zasuňte nový podávací váleček na levou stranu a vložte jej do otvoru v těle skeneru. Zatlačte na upínací prvek a zabezpečte jej tak.



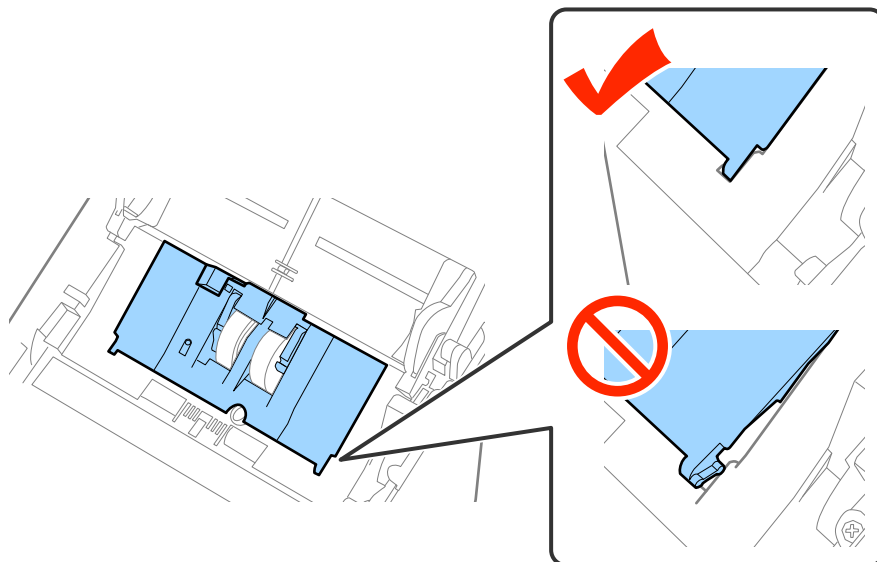
7. Okraj krytu podávacího válečku vložte do drážky a zasuňte jej. Pevně uzavřete kryt.



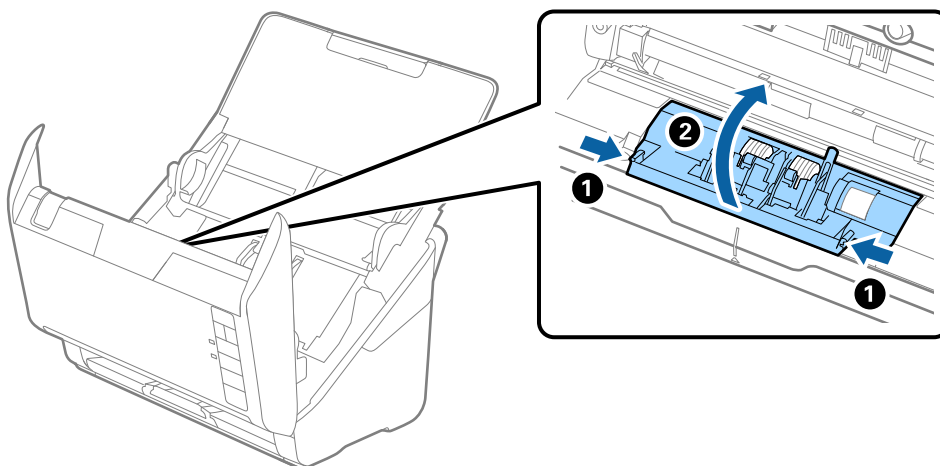
Údržba

! **Důležité:**

- Ujistěte se, že je kryt podávacího válečku zavřený.
- Pokud jde kryt zavřít jen s potížemi, ujistěte se o správné instalaci podávacích válečků.
- Neinstalujte kryt dokud je zvednutý.

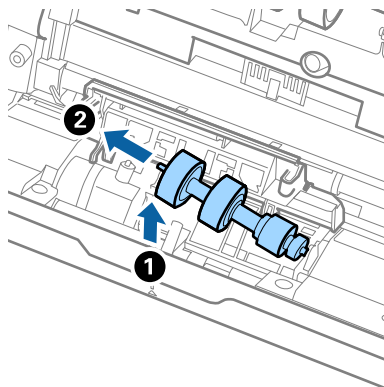


8. Zatlačte na háčky na obou koncích krytu oddělovacího válečku a kryt otevřete.

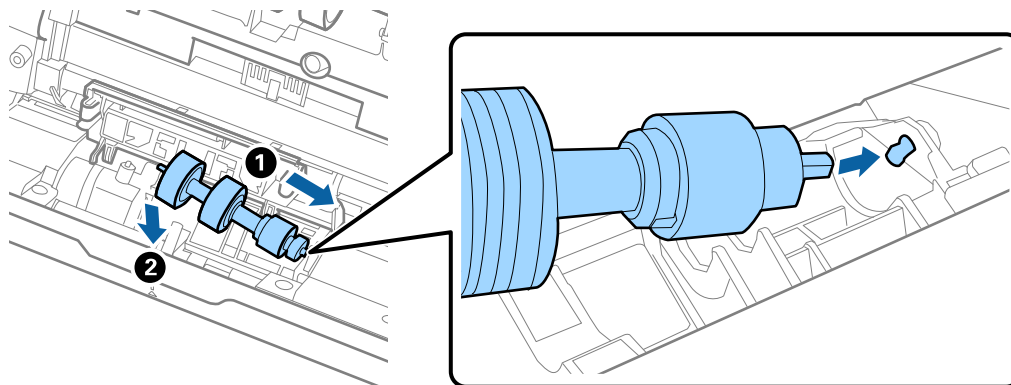


Údržba

9. Zdvihněte levou stranu oddělovacího válečku a potom vysuňte a odeberte instalované oddělovací válečky.



10. Vložte novou osu oddělovacího válečku do otvoru na pravé straně a přesuňte váleček do nižší pozice.



11. Zavřete kryt oddělovacího válečku.



Důležité:

Pokud jde kryt zavřít jen s potížemi, ujistěte se o správné instalaci oddělovacích válečků.

12. Zavřete kryt skeneru.
 13. Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.
 14. Resetujte počet skenů pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Zlikvidujte podávací a oddělovací váleček v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.

Související informace

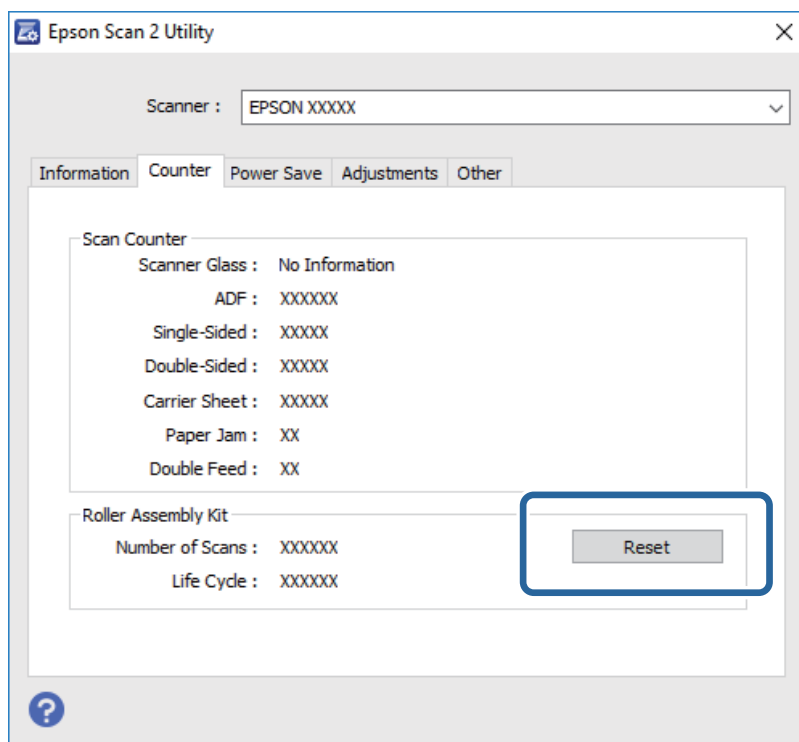
➔ „Kódy montážní sady válečků“ na str. 19

Resetování počtu skenů

Po výměně montážní sady válečků resetujte počet skenů pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

Údržba

1. Zapněte skener.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Obrazovka **Start > Aplikace > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy (nebo Programy) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Vyberte možnost **Přejít > Aplikace > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Klikněte na kartu **Počítadlo**.
4. Klikněte na možnost **Reset** montážní sady válečků.



Související informace

➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 97

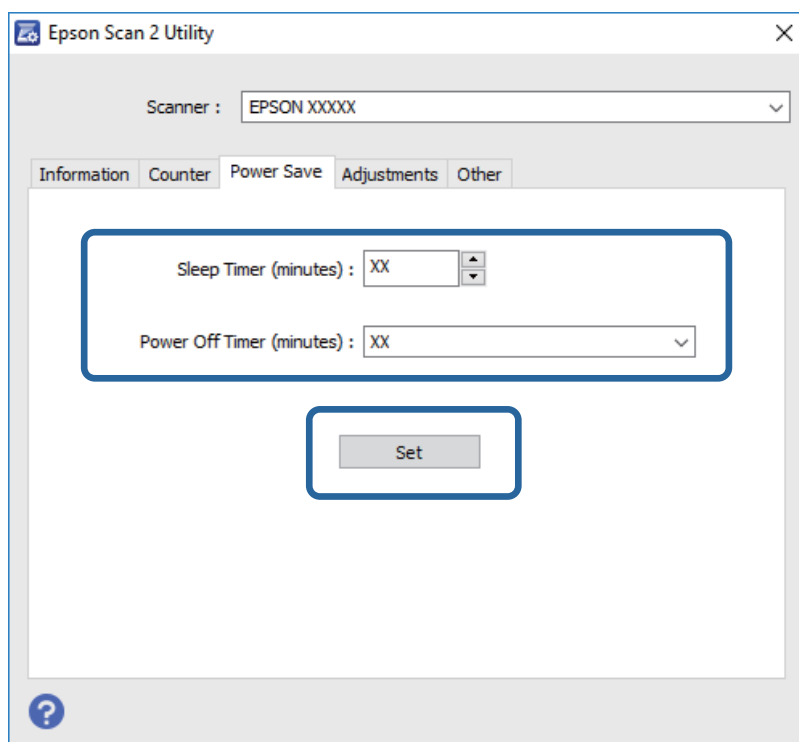
Úspora energie

Pokud skener neprovádí žádné operace, můžete šetřit energii pomocí režimu spánku nebo režimu automatického vypnutí. Můžete zadat časový interval, po kterém skener přejde do režimu spánku, nebo se automaticky vypne.

Údržba


Jakékoli zvýšení bude mít dopad na spotřebu energie produktu. Před prováděním jakýchkoli změn vezměte do úvahy okolní prostředí.

- Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Obrázovka **Start > Aplikace > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy (nebo Programy) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Vyberte možnost **Přejít > Aplikace > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
- Klikněte na kartu **Úspora energie**.
- Nastavte **Čas.spánku (minuty)** nebo **Časový spínač vypnutí (minuty)**, a potom klikněte na **Nastavit**.



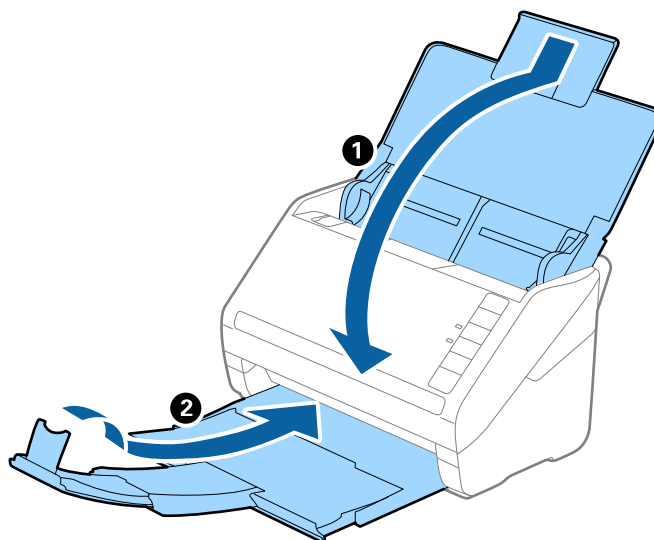
Přeprava skeneru

Hodláte-li přepravovat skener z důvodu změny místa nebo opravy, zabalte jej podle následujících pokynů.

- Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.

Údržba

2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Odpojte kabel USB.
4. Zavřete vstupní a výstupní zásobník.



Důležité:

Ujistěte se, že jste bezpečně zavřeli výstupní zásobník, v opačném případě by mohlo dojít k jeho poškození při přepravě.

5. Přidejte balící materiály, které přišly se skenerem, poté skener zabalte do původní nebo do jiné odolné krabice.

Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizováním aplikací a firmwaru lze odstranit určité potíže a vylepšit nebo přidat funkce. Používejte pouze nejaktuálnější verze aplikací a firmwaru.

1. Zkontrolujte, zda je skener připojen k počítači a zda je počítač připojen k Internetu.
2. Spusťte službu EPSON Software Updater a zaktualizujte aplikace nebo firmware.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporovány.

Windows 10

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a potom vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Údržba

Mac OS X

Vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Důležité:

Během aktualizace nevyplínejte počítač ani skener.

Poznámka:

Pokud aplikaci, kterou chcete zaktualizovat, nelze najít v seznamu, nelze ji zaktualizovat pomocí služby EPSON Software Updater. Vyhledejte nejnovější verze aplikací na místních webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Řešení problémů

Problémy se skenováním

Kontrolka skeneru indikuje chybu

Pokud kontrolka skeneru indikuje chybu, prověřte následující stavy.

- Ujistěte se, že ve skeneru není uvíznutý žádný papír.
- Pokud vkládáte více originálů, otevřete kryt ADF a odeberte originály. Potom zavřete kryt ADF.
- Zkontrolujte, zda je kryt skeneru zavřený.
- Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.
Pokud došlo k chybě připojení Wi-Fi, zkontrolujte nastavení připojení přes Wi-Fi.
- Zkontrolujte, zda je aplikace Epson Scan 2 správně nainstalovaná.
- Pokud došlo k selhání aktualizace firmwaru a skener přešel do režimu obnovení, opět aktualizujte firmware pomocí připojení přes USB.
- Vypněte a opět zapněte skener. Pokud problém stále přetrvává, mohlo dojít k poruše skeneru, nebo bude nutné vyměnit jednotku zdroje světla. Kontaktujte svého prodejce.

Související informace

- ➔ [„Chybové indikátory“ na str. 15](#)
- ➔ [„Časté uvíznutí originálu ve skeneru“ na str. 109](#)

Skener se nechce zapnout

- Zkontrolujte, zda je napájecí adaptér řádně připojen ke skeneru a do zásuvky.
- Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka plně funkční. Zapojte jiné zařízení do elektrické zásuvky a zkontrolujte, zda jej lze normálně zapnout.

Potíže při zahájení skenování

Nelze spustit nástroj Epson Scan 2

- Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.
Pokud došlo k chybě připojení Wi-Fi, zkontrolujte nastavení připojení přes Wi-Fi.
- Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen ke skeneru a k počítači.
- Použijte kabel USB dodaný se skenerem.
- Pokud používáte skener s Jednotkou síťového rozhraní, ujistěte se, že je kabel síťového připojení bezpečně připojen.

Řešení problémů

- Zkontrolujte, zda je skener zapnutý.
- Počkejte, až stavový indikátor přestane blikat, což znamená, že skener je připraven ke skenování.
- Připojte skener přímo k portu USB počítače. Připojíte-li skener k počítači prostřednictvím jednoho nebo více rozbočovačů USB, nemusí fungovat správně.
- Používáte-li aplikace, které jsou kompatibilní s rozhraním TWAIN, zkontrolujte, zda je jako skener nebo zdroj nastaven správný skener.

Stisknutím tlačítka skeneru se nespustí správná aplikace

- Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.
- Zkontrolujte, zda je správně nainstalována aplikace Epson Scan 2 a ostatní aplikace.
- Ujistěte se, že je správně nainstalován nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
- Zkontrolujte, zda je tlačítku skeneru přiřazeno správné nastavení v Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
- Pokud používáte bezdrátové připojení, nemůžete stisknutím tlačítka skeneru spouštět jemu přiřazené úlohy, protože nástroje Document Capture Pro a Document Capture nepodporují skenování pomocí tlačítka přes bezdrátové připojení.
Pro zahájení skenování stisknutím tlačítka spusťte před skenováním na svém počítači nástroj Epson Scan 2.

Související informace


- ➔ [„Skenování pomocí tlačítka skeneru“ na str. 63](#)

Potíže s podáváním papíru

Více originálů zavedených do skeneru

Pokud dojde k zavedení více originálů během podávání, otevřete kryt skeneru a originály vyjměte. Poté zavřete kryt skeneru.

Pokud k zavedení více originálů dochází často, zkuste následující postup.

- Pokud vkládáte nepodporované formáty originálů, skener může zavést více originálů najednou.
- Vyčistěte válečky uvnitř skeneru.
- Snižte počet najednou pokládáných originálů.
- Stiskněte tlačítko  pro snížení rychlosti skenování.
- Použijte režim **Režim automatického zavádění** v Epson Scan 2 a skenujte originály jeden po druhém.

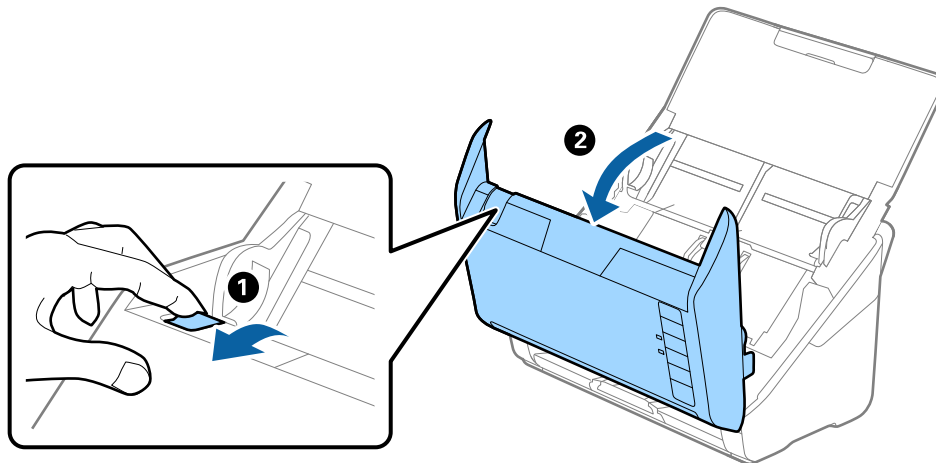
Související informace

- ➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 92](#)
- ➔ [„Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom \(Režim automatického zavádění\)“ na str. 65](#)

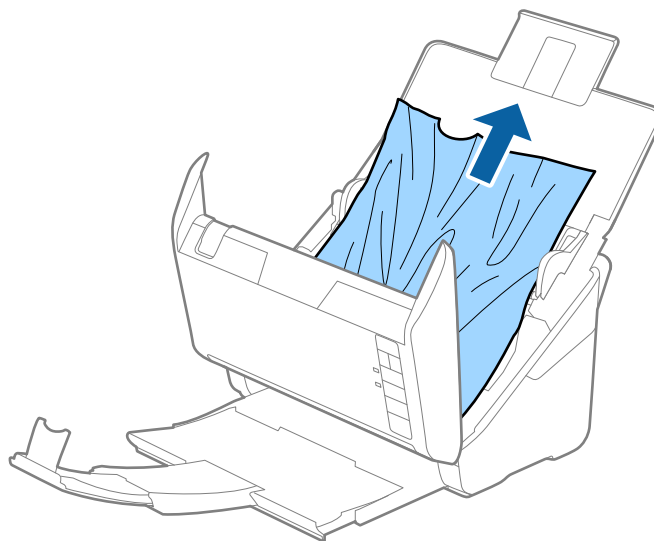
Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru

Pokud originál uvízl uvnitř skeneru, postupujte podle níže uvedených kroků.

1. Odstraňte všechny originály, které zbývají ve vstupním zásobníku.
2. Zatahněte za páčku pro otevření krytu a otevřete kryt skeneru.

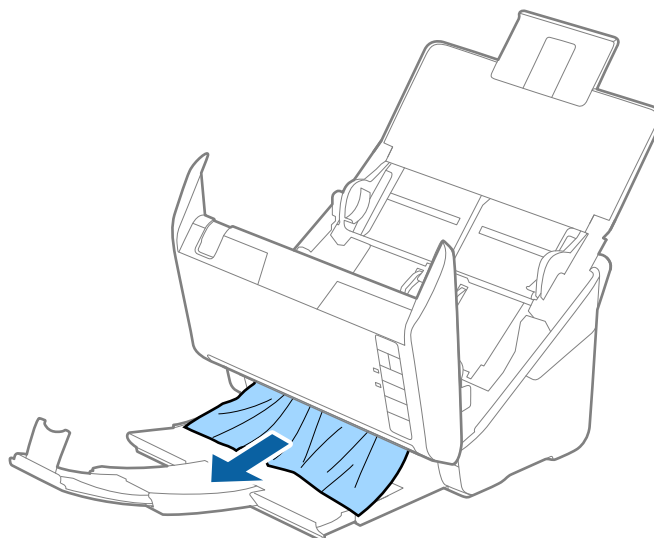


3. Opatrně odeberte všechny originály, které jsou ve skeneru.



Řešení problémů

4. Opatrně vytáhněte všechny originály uvíznuté ve výstupním zásobníku, pokud nejdou vytáhnout přímo směrem nahoru, vytáhněte je ve směru šipky.


**Důležité:**

Ujistěte se, že ve skeneru již nezbývá žádný papír.

5. Zavřete kryt skeneru.

Časté uvíznutí originálu ve skeneru

Pokud dochází k uvíznutí originálu ve skeneru často, zkuste následující postup.

- Stiskněte tlačítko  pro snížení rychlosti skenování.
- Vyčistěte válečky uvnitř skeneru.
- Pokud dochází k uvíznutí originálů ve výstupním zásobníku během jejich vysouvání, odložte výstupní zásobník a nepoužívejte jej.

Související informace

➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 92

Originály jsou znečištěné

Vyčistěte vnitřek skeneru.

Související informace

➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 92

Při nepřetržitém skenování se rychlost skenování snižuje

Při nepřetržitém skenování za použití ADF se skenování zpomaluje, aby se předešlo přehřátí a poškození mechanismu skeneru. Nicméně, můžete normálně pokračovat ve skenování.

Pro znovuzískání původní rychlosti skeneru jej nechte minimálně 30 minut odpočinout. Zvýšení rychlosti skenování nepomůže vypnutí napájení.

Skenování dlouho trvá

- Při volbě vysokého rozlišení může skenování trvat déle než obvykle.
- Skenování s počítačem s rozhraním USB 3.0 (SuperSpeed) nebo USB 2.0 (Hi-Speed) je rychlejší než u připojení pomocí USB 1.1. Pokud pro skener používáte port USB 3.0 nebo USB 2.0, ověřte, zda splňuje požadavky na systém.
- Pokud používáte software zabezpečení, vyřadte soubor TWAIN.log z monitorování, nebo soubor TWAIN.log nastavte jako pouze pro čtení. Další informace o funkcích vašeho softwaru zabezpečení najdete v nápovědě a dalších materiálech dodaných s tímto softwarem. Soubor TWAIN.log je uložen v následujících umístěních.
 - Operační systém Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\\Local Settings\Temp

Problémy s naskenovaným obrázkem

Při skenování z ADF se objevily rovné čáry

- Vyčistěte ADF.
Na obrázku se mohou objevit rovné čáry, když se do ADF dostanou nečistoty nebo prach.
- Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 92](#)

Hrubá kvalita obrázku

- Pokud je rozlišení nízké, zkuste jej zvýšit a teprve potom skenujte.
- V nástroji Epson Scan 2 upravte obrázek pomocí položek na kartě **Upřesnit nastavení** a skenujte.

Související informace

- ➔ [„Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 58](#)
- ➔ [„Funkce úprav obrazu“ na str. 66](#)

Zvětšení nebo zmenšení naskenovaného obrázku

Při zvětšování nebo zmenšování naskenovaného obrázku můžete upravit poměr zvětšení pomocí funkce **Úpravy** v nástroji Epson Scan 2 Utility. Tato funkce je dostupná pouze v operačním systému Windows.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace, která se dodává spolu s nástrojem Epson Scan 2.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a potom vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Úpravy**.
3. Pro úpravu poměru zvětšení u skenovaných obrázků použijte **Zvětšení/zmenšení**.
4. Pro použití nastavení skeneru klikněte na možnost **Nastavit**.

Na pozadí obrázku jsou odchylky

Obraz zadní strany originálu se může objevit i na naskenovaném obraze.

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom upravte **Jas**.
Tato funkce nemusí být k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení > Typ obrazu** nebo na jiném nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.

Související informace

➔ „Jas“ na str. 70

Můžete upravit jas celého obrázku.

➔ „Upřesnění textu“ na str. 69

Můžete vyjasnit a zostrit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

Text je rozmazaný

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.
- V nástroji Epson Scan 2, pokud je volba **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastavena na **Černobíle**, upravte hodnotu **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Pokud zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, černá barva bude silnější.
- Pokud je rozlišení nízké, zkuste jej zvýšit a teprve potom skenujte.

Řešení problémů

Související informace

➔ „Upřesnění textu“ na str. 69

Můžete vyjasnit a zостřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

➔ „Mezní hodnota“ na str. 71

Můžete nastavit ohraničení pro monochromatický binární režim (černá a bílá). Zvyšte prahovou hodnotu, oblast černé barvy se tím zvětší. Snižte prahovou hodnotu, oblast bílé barvy se tím zvětší.

➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 58

Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny)

Pokud je originál tištěný dokument, na oskenovaném obrázku se mohou zobrazit vzory moaré (pavučinové stíny).

- Na kartě **Upřesnit nastavení** aplikace Epson Scan 2 vyberte možnost **Odstranění rastru**.



- Změňte rozlišení a oskenujte znovu.

Související informace

➔ „Odstranění rastru“ na str. 68

Efekt moiré, který vzniká při skenování tištěného papíru (například časopisu), je možné odstranit.

➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 58

Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Hlavní nastavení** a poté vyberte **Velikost dokumentu** > **Nastavení**. V okně **Nastavení velikosti dokumentu** upravte nastavení **Oříznout okraje pro velikost** „Auto“.
- Při používání funkce **Autom. detekce** nemusí být v závislosti na originálu správně rozpoznána oblast skenování. Vyberte odpovídající velikost originálu ze seznamu **Velikost dokumentu**.

Poznámka:

*Pokud není vámi požadovaná velikost na seznamu uvedena, vyberte možnost **Přizpůsobit** a potom zadejte velikost ručně.*

Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF

- V okně **Možnosti formátu obrazu** nástroje Epson Scan 2 zkontrolujte, zda je volba **Jazyk textu** nastavena správně na kartě **Text**.
- Zkontrolujte, zda je originál vložen rovně.

Řešení problémů

- Použijte originál s čitelným textem. Rozpoznání textu nemusí u následujících typů originálů fungovat.
 - Originály, které byly víckrát kopírovány
 - Originály, doručené faxem (v nízkém rozlišení)
 - Originály s příliš malými mezerami mezi znaky nebo řádky
 - Originály s čarami nebo podtržením textu
 - Originály s ručně psaným textem
 - Originály s přeložením nebo zvlněním
- V nástroji Epson Scan 2, pokud je volba **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastavena na **Černobíle**, upravte hodnotu **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Když zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, oblast černé barvy se zvětší.
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.

Související informace

- ➔ „Uložení jako Prohledávatelný PDF“ na str. 73
- ➔ „Upřesnění textu“ na str. 69
Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.
- ➔ „Mezní hodnota“ na str. 71
Můžete nastavit ohraničení pro monochromatický binární režim (černá a bílá). Zvyšte prahovou hodnotu, oblast černé barvy se tím zvětší. Snižte prahovou hodnotu, oblast bílé barvy se tím zvětší.

Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem

Pokud jste vyzkoušeli všechny možnosti a problém přetrvává, inicializujte nastavení Epson Scan 2 pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace, která se dodává spolu s nástrojem Epson Scan 2.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a potom vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Vyberte možnost **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Jiné**.
3. Klepněte na položku **Reset**.

Poznámka:

Pokud inicializace problém nevyřeší, odinstalujte nebo přeinstalujte nástroj Epson Scan 2.

Potíže se sítí

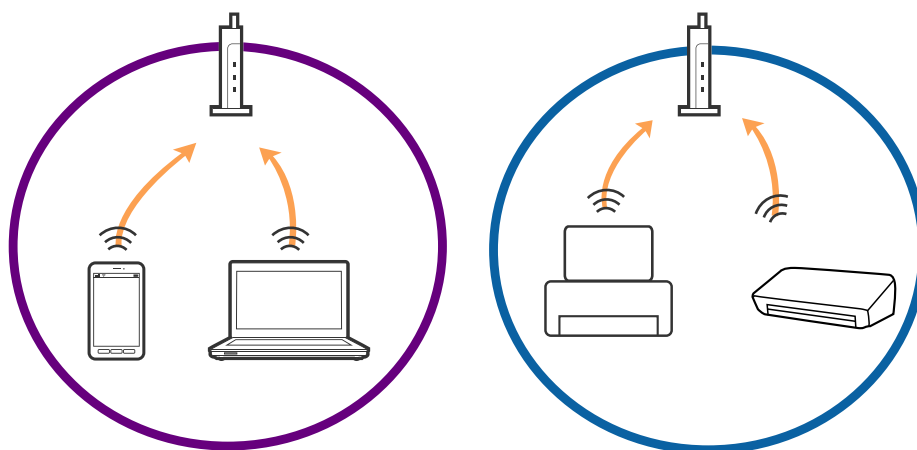
Pokud nemůžete provést síťová nastavení

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund, poté zapněte zařízení v tomto pořadí: přístupový bod, počítač nebo chytré zařízení a potom skener. Přesuňte skener a počítač nebo chytré zařízení blíž k přístupovému bodu pro usnadnění rádiové komunikace, a poté zkuste znovu provést síťová nastavení.

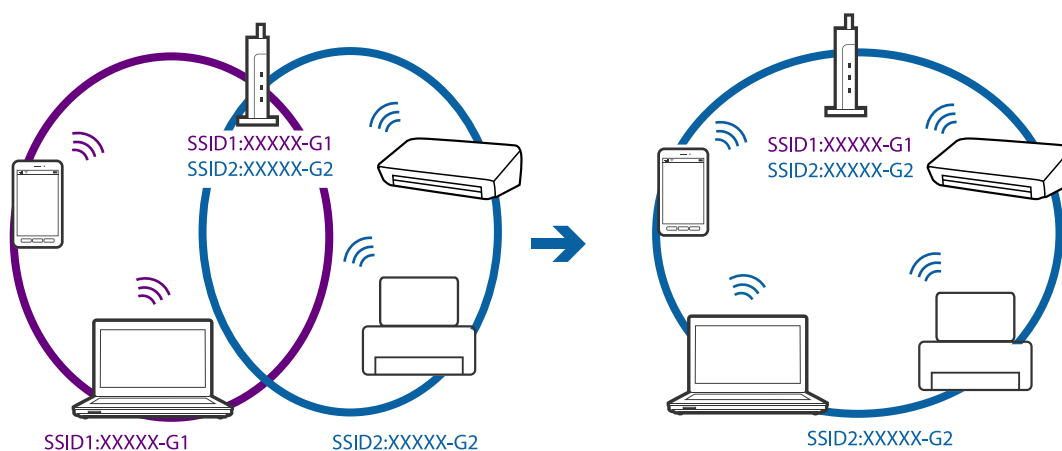
Nelze se připojit ze zařízení i přes bezproblémová nastavení sítě

Pokud se vám nedaří připojit z počítače nebo chytrého zařízení ke skeneru i přesto, že síťová nastavení skeneru nehlásí žádné potíže, přečtěte si následující informace.

- ☐ Pokud používáte více přístupových bodů najednou, nemusí vám v závislosti na nastavení těchto přístupových bodů fungovat používání skeneru z počítače nebo chytrého zařízení. Připojte počítač nebo chytré zařízení ke stejnému přístupovému bodu jako skener.

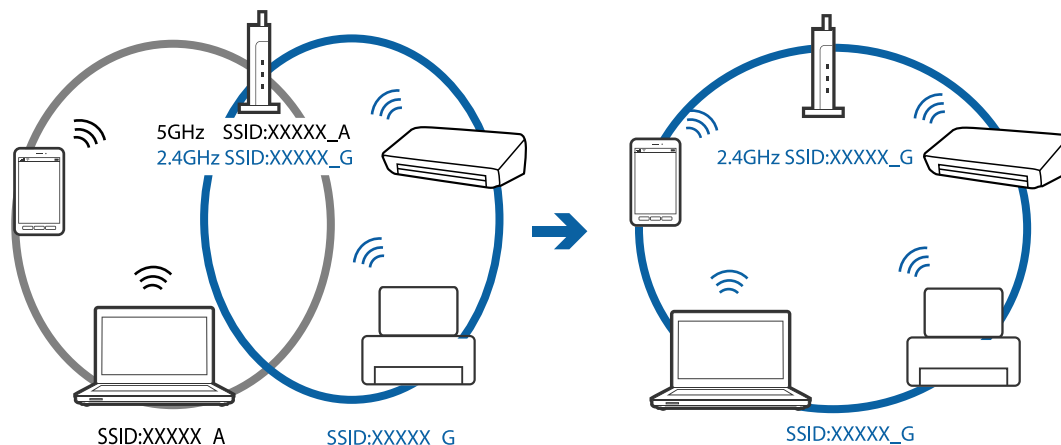


- ☐ Pokud má přístupový bod více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID na stejném přístupovém bodu, nemusí se vám podařit k němu připojit. Připojte počítač nebo chytré zařízení ke stejnému SSID jako skener.

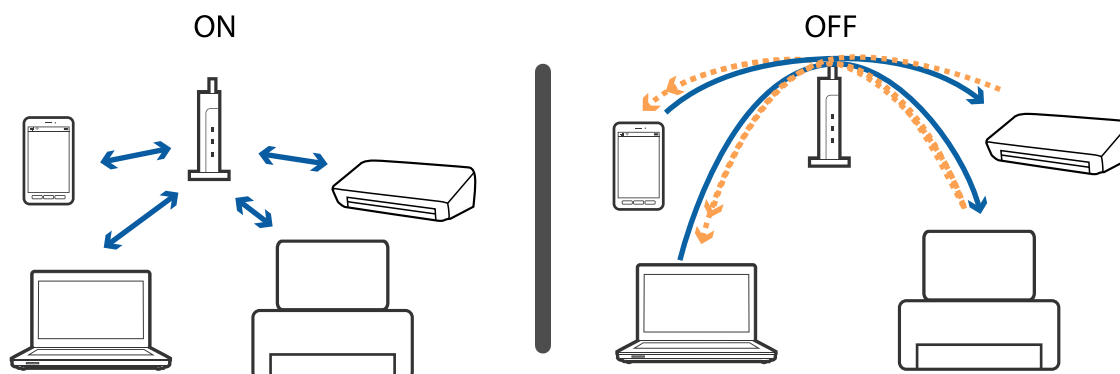


Řešení problémů

- ❑ Přístupový bod, který je ve shodě s IEEE802.11a a IEEE802.11g, má SSID s frekvencí 2,4 GHz a 5 GHz. Pokud připojíte počítač nebo chytré zařízení k SSID s frekvencí 5 GHz, nebudete se moci připojit ke skeneru, jelikož skener podporuje pouze komunikaci přes 2,4 GHz. Připojte počítač nebo chytré zařízení ke stejnému SSID jako skener.



- ❑ Většina přístupových bodů má funkci Privacy separator, která blokuje komunikaci mezi připojenými zařízeními. Pokud se vám nedaří navázat komunikaci mezi skenerem a počítačem nebo chytrým zařízením i přesto, že jsou zařízení připojena ke stejné síti, zakažte funkci Privacy separator na přístupovém bodu. Více informací najdete v příručce dodané s přístupovým bodem.

**Související informace**

- ➔ „Kontrola SSID připojeného ke skeneru“ na str. 115
- ➔ „Kontrola SSID počítače“ na str. 116

Kontrola SSID připojeného ke skeneru

Připojený identifikátor SSID můžete zkontrolovat pomocí nástroje Web Config.

Identifikátor SSID a heslo skeneru můžete také zkontrolovat na štítku umístěném na skeneru. Tato data jsou potřebná při připojování skeneru do připojení v režimu AP.

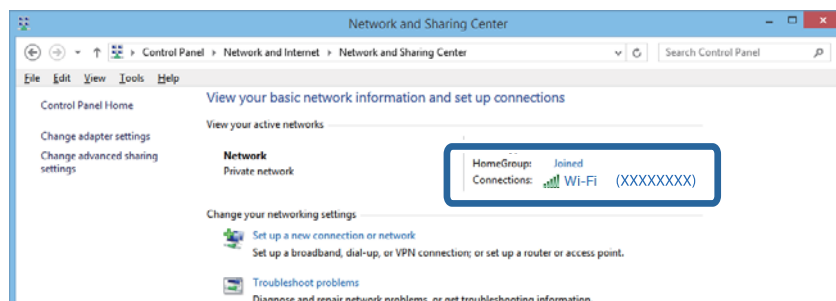
Související informace

- ➔ „Web Config“ na str. 17

Kontrola SSID počítače

Windows

Vyberte **Ovládací panel** > **Síť a Internet** > **Síť a centrum sdílení**.



Mac OS X

Klikněte na ikonu Wi-Fi v horní části obrazovky počítače. Zobrazí se seznam SSID a připojený SSID je označen zaškrtnutím.



Skener náhle nemůže skenovat pomocí síťového připojení

- Pokud jste změnilí přístupový bod nebo poskytovatele internetového připojení, znovu proveďte síťová nastavení skeneru. Připojte počítač nebo chytré zařízení ke stejnému SSID jako v případě skeneru.
- Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund, poté zapněte zařízení v tomto pořadí: přístupový bod, počítač nebo chytré zařízení a potom skener. Přesuňte skener a počítač nebo chytré zařízení blíž k přístupovému bodu pro usnadnění rádiové komunikace, a poté zkuste znovu provést síťová nastavení.
- Zkuste se připojit na jakoukoli webovou stránku na svém počítači a ujistěte se tak, že síťové nastavení v počítači je v pořádku. Pokud se vám nedaří připojit na jakoukoli webovou stránku, máte problém s počítačem. Více informací najdete v příručce dodané s počítačem.
- Zkontrolujte, zda máte správné nastavení sítě v nástroji Epson Scan 2 Utility.
- Pokud skenujete pomocí tlačítka na skeneru, spusťte na svém počítači nástroj Epson Scan 2 ještě před stisknutím tlačítka na skeneru.

Související informace

- ➔ „Kontrola SSID připojeného ke skeneru“ na str. 115
- ➔ „Kontrola SSID počítače“ na str. 116
- ➔ „Nelze se připojit ze zařízení i přes bezproblémová nastavení sítě“ na str. 114

Skener náhle nemůže skenovat pomocí USB připojení

- Odpojte kabel USB od skeneru. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu skeneru na obrazovce počítače a potom vyberte možnost **Odebrat zařízení**. Připojte kabel USB k počítači a zkuste provést testovací skenování. Pokud lze skenovat, nastavení je tím dokončeno.
- Resetujte připojení USB podle kroků [Změna metody připojení k počítači] popsanych v této příručce.
- Pokud je počítač ke skeneru připojen pomocí USB, zatímco jiný počítač je také připojen ke skeneru, ale pomocí bezdrátového připojení a se spuštěným nástrojem Epson Scan 2, při stisknutí tlačítka se naskenované obrázky uloží na bezdrátově připojený skener. Skenujte z počítače namísto používání tlačítka skeneru nebo zavřete nástroj Epson Scan 2 na bezdrátově připojeném počítači.

Související informace

- ➔ „Změna metody připojení k počítači“ na str. 89

Odinstalace a instalace aplikací

Odinstalování aplikací

V případě určitých problémů nebo upgradu operačního systému může být nezbytné aplikace odinstalovat a znovu nainstalovat. Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.

Odinstalování aplikací v operačním systému Windows

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Odpojte skener od počítače.
3. Otevřete Ovládací panely:
 - Windows 10
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko start, nebo jej stiskněte a podržte, potom vyberte možnost **Ovládací panely**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte **Pracovní plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a vyberte **Ovládací panely**.

Řešení problémů

4. Otevřete **Odinstalovat program** (nebo **Přidat nebo odebrat programy**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klepněte na **Odinstalovat program** v nabídce **Programy**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klepněte na ikonu **Přidat nebo odebrat programy**.

5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.

6. Odinstalujte aplikace:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klepněte na **Změnit nebo odebrat** nebo **Odebrat**.

Poznámka:

Pokud se zobrazí okno Řízení uživatelských účtů, klepněte na tlačítko Pokračovat.

7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

*Může se zobrazit výzva k restartování počítače. V takovém případě vyberte položku **Chci restartovat počítač nyní a potom** klepněte na tlačítko **Dokončit**.*

Odinstalování aplikací v operačním systému Mac OS X


Poznámka:

Zkontrolujte, zda jste nainstalovali EPSON Software Updater.

1. Stáhněte odinstalační nástroj pomocí EPSON Software Updater.

Po stažení odinstalačního programu není třeba jej stahovat znovu při každém odinstalování aplikace.

2. Odpojte skener od počítače.

3. Chcete-li odinstalovat ovladač skeneru, vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a faxování**) a odeberte skener ze seznamu povolených skenerů.

4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.

5. Vyberte položku **Finder** > **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Odinstalovat**.

6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a potom klepněte na tlačítko Odinstalovat.

**Důležité:**

Odinstalační program odebere z počítače všechny ovladače skenerů Epson. Používáte-li více skenerů Epson a chcete odstranit pouze některé ovladače, nejdříve je odstraňte všechny a potom znovu nainstalujte potřebné ovladače.

Řešení problémů

Poznámka:

*Pokud aplikaci, kterou chcete odstranit, nelze najít v seznamu aplikací, nelze ji odinstalovat odinstalačním programem. V takovém případě vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat a potom ji přetáhněte na ikonu koše.*

Instalace aplikací

Pro instalaci potřebných aplikací postupujte podle níže uvedených kroků.

Poznámka:

- Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.
- Před novou instalací téže aplikace je třeba aplikaci nejdříve odinstalovat.

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Při instalaci aplikace Epson Scan 2 dočasně odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Dokud nebudete vyzváni, nepřipojujte skener k počítači.

3. Nainstalujte aplikaci podle pokynů na následujících webových stránkách.

<http://epson.sn>

Poznámka:

S operačním systémem Windows můžete rovněž použít disk se softwarem, který byl dodán se skenerem.

Technické údaje

Obecné technické údaje skeneru

Poznámka:

Údaje mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Typ skeneru	Podávání papíru, barevný skener one pass duplex
Fotoelektrické zařízení	CIS
Obrazové body — skutečná hodnota	5,100×9,300 při 600 dpi 2,500×64,500 při 300 dpi
Světelný zdroj	RGB LED
Rozlišení při skenování	600 dpi (hlavní skenování) 600 dpi (mikroskenování)
Výstupní rozlišení	75 až 1200 dpi (po krocích 1 dpi) *1
Velikost dokumentu	Max: 215.9×6,096 mm (8.5×240 palců) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 palce)
Vstup papíru	Vkládání čelem dolů
Výstup papíru	Vysunutí čelem dolů
Kapacita papíru	50 listů papíru při 80 g/m ²
Barevná hloubka	Barva <input type="checkbox"/> 30 bitů na pixel interní (10 bitů na pixel na barvu interní) <input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel externí (8 bitů na pixel na barvu interní) Šedá škála <input type="checkbox"/> 10 bitů na pixel interní <input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel externí Černá a bílá <input type="checkbox"/> 10 bitů na pixel interní <input type="checkbox"/> 1 bit na pixel externí
Rozhraní*2	SuperSpeed USB IEEE802.11b/g/n Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (volitelné) NFC Simple Tag (bez rozhraní s řadičem skeneru)

*1 75 až 300 dpi (393.7 až 5,461.0 mm (15.5 až 215 palce) délky), 75 až 200 dpi (5,461.1 až 6,096.0 mm (215 až 240 palce) délky)

*2 Připojení USB a síťové připojení nelze používat současně.

Údaje k Wi-Fi

Standardy	IEEE802.11b/g/n
Rozsah frekvence	2,4 GHz
Maximální vysílaný radiofrekvenční výkon	19.8 dBm (EIRP)
Režimy koordinace	Režim infrastruktury, režim Ad hoc ^{*1} , režim AP ^{*2, *3}
Zabezpečení bezdrátových sítí	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4} , WPA2-Enterprise ^{*5}

*1 Bez podpory pro IEEE 802.11n.

*2 Bez podpory pro IEEE 802.11b.

*3 Připojení režimu AP a připojení Wi-Fi lze použít současně.

*4 Splňuje standardy WPA2 s podporou pro WPA/WPA2 Personal.

*5 Splňuje standardy WPA2 s podporou pro WPA/WPA2 Enterprise.

Protokol zabezpečení

SSL/TLS	HTTPS (Server/Klient), SMTPS (Klient), STARTTLS, Kořenový certifikát (Klient), Aktualizace kořenového certifikátu (Klient), certifikát podepsaný certifikační autoritou (Server), certifikát certifikační autority (Server), vytvoření CSR (Server), certifikát podepsaný svým držitelem (Server), EC klíč CSR/vytvoření certifikátu podepsaného svým držitelem (Server), certifikáty/importy tajného klíče (Server)
Ověřování pro zasílání e-mailem	POP před SMTP, APOP, SMTP ověřování
Přístup k ověřování/šifrování MIB	SNMPv3

Technické údaje o rozměrech

Rozměry*	Šířka: 296 mm (11.7 palce) Hloubka: 169 mm (6.7 palce) Výška: 176 mm (6.9 palce)
Hmotnost	Přibližně 3.7 kg (8.2 lb)

* Bez vystupujících částí.

Elektrické technické údaje

Elektrické technické údaje skeneru

Jmenovité vstupní stejnosměrné napětí napájení	24 Vss.
Jmenovitý stejnosměrný vstupní proud	2 A
Spotřeba	<p>Připojení USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 17 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 9.2 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 1.2 W <input type="checkbox"/> Vypnuto: přibližně 0.1 W <p>Připojení Wi-Fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 18 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 9.2 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 1.4 W <input type="checkbox"/> Vypnuto: přibližně 0.1 W

Elektrické technické údaje napájecího adaptéru

Model	A471H (AC 100 až 240 V) A472E (AC 220 až 240 V)
Jmenovitý vstupní proud	1.2 A
Jmenovitý rozsah frekvence	50 až 60 Hz
Jmenovité výstupní napětí napájení	24 Vss.
Jmenovitý výstupní proud	2 A

Technické údaje o provozním prostředí

Teplota	Při provozu	5 až 35 °C (41 až 95 °F)
	Při uložení	-25 až 60 °C (-13 až 140 °F)
Vlhkost	Při provozu	15 až 80% (bez kondenzace)
	Při uložení	15 až 85% (bez kondenzace)
Provozní podmínky	Běžné kancelářské nebo domácí podmínky. Skener nepoužívejte na přímém slunečním světle, v blízkosti výkonných světelných zdrojů ani v silně prашném prostředí.	

Požadavky na systém

Windows	Windows 10 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows 8.1 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows 8 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows 7 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows Vista (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bitová verze) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows Server 2003 R2 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows Server 2003 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Service Pack 2
Mac OS X ^{*1} ^{*2}	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Funkce Rychlé přepínání uživatelů na počítačích s operačním systémem Mac OS X nebo pozdější verzí není podporována.

*2 UFS (UNIX File System) na počítačích s operačním systémem Mac OS X nebo pozdější verzí není podporován.

Standardy a schválení

Standardy a schválení pro modely pro USA

Produkt

Elektromagnetická kompatibilita	FCC část 15 podčást B třída B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 třída B
---------------------------------	---

Toto zařízení obsahuje následující bezdrátové moduly.

Výrobce: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Tento produkt je ve shodě s částí 15 pravidel FCC a RSS-210 pravidel IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za jakékoli selhání požadavků ochrany, které je způsobeno nedoporučovanou modifikací produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobit rušivé interference a (2) toto zařízení musí přijmout jakékoliv interference, včetně těch, které mohou způsobit nežádoucí chování.

Aby se předešlo rádiovému rušení frekvencí licencovaných poskytovatelů služeb, je toto zařízení určeno k použití ve vnitřních prostorách a mimo oblast oken, aby se maximalizovalo stínění. Zařízení (nebo jeho vysílací anténa), instalované ve venkovním prostředí, podléhá udělení licence.

Napájecí adaptér (A471H)

Bezpečnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Č.60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC část 15 podčást B třída B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 třída B

Standardy a schválení pro evropský model

Produkt a napájecí adaptér

Pro evropské uživatele

Společnost Seiko Epson Corporation tímto prohlašuje, že následující modely rádiových zařízení jsou ve shodě se směrnicí 2014/53/EU. Plné znění EU prohlášení o shodě je k dispozici na následujících webových stránkách.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381B

A471H, A472E

Pro použití pouze v Irsku, Spojeném Království, Rakousku, Německu, Lichtenštejnsku, Švýcarsku, Francii, Belgii, Lucembursku, Nizozemí, Itálii, Portugalsku, Španělsku, Dánsku, Finsku, Norsku, Švédsku, Islandu, Chorvatsku, Kypru, Řecku, Slovinsku, Maltě, Bulharsku, Česku, Estonsku, Maďarsku, Lotyšsku, Litvě, Polsku, Rumunsku a Slovensku.

Standardy a schválení

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za jakékoli selhání požadavků ochrany, které je způsobeno nedoporučovanou modifikací produktu.



Standardy a schválení pro australské modely

Produkt

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 třída B
---------------------------------	------------------------

Společnost Epson tímto prohlašuje, že následující Modely zařízení jsou v souladu se základními požadavky a dalšími relevantními ustanoveními AS/NZS4268:

J381B

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za jakékoli selhání požadavků ochrany, které je způsobeno nedoporučovanou modifikací produktu.

Napájecí adaptér (A471H)

Bezpečnost	AS/NZS 60950.1
Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 třída B

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model výrobku
- Verze softwaru výrobku
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Záruka pro Evropu.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.tw>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Linka technické pomoci Epson

Telefon: +886-2-80242008

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation je autorizované servisní středisko Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 1300-361-054

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Přeprava produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

Webové stránky

<http://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

Odborná pomoc Epson

Bezplatná linka: 800-120-5564

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Linka podpory Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Linka podpory Epson

Telefon (Ho Či Minovo Město): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Kde najdete pomoc**Servisní centrum Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.id>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Linka podpory Epson

Telefon: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky nebo faxem poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Technická podpora

Servisní centrum Epson

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id

Kde najdete pomoc

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pro další, zde neuvedená města, volejte horkou linku: 08071137766.

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

Kde najdete pomoc

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- Informace o výrobcích
- Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické specialisty na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.my>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Kontaktní centrum Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně služeb a záruky

Hlavní kancelář

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.in>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Kde najdete pomoc

Asistenční linka

- Servis, informace o produktu a objednávání spotřebních doplňků (linky BSNL)
Bezplatné číslo: 18004250011
Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)
- Servis (uživatelé služeb CDMA a mobilních služeb)
Bezplatné číslo: 186030001600
Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Webové stránky

<http://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Péče o zákazníky Epson Philippines

Bezplatná linka (PLDT): 1800-1069-37766

Bezplatná linka (digitální): 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webové stránky: <http://customercare.epson.com.ph>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Náš tým péče o zákazníky vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Epson Philippines Corporation

Hlavní linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665