

**DS-570W**

# **Manual de usuario**

## Copyright

# Copyright

Ninguna parte de esta publicación se puede reproducir, almacenar en un sistema de recuperación, ni transmitir, de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónicamente, mecánicamente, por fotocopia, grabación ni de ninguna otra forma sin el consentimiento expreso y por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información aquí contenida. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños causados por el uso de la información aquí contenida. La información aquí contenida solamente está diseñada para utilizarse con este producto Epson. Epson no asume ninguna responsabilidad por ningún uso de esta información cuando se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales se responsabilizarán ante el comprador del producto o ante terceras personas de los daños, las pérdidas, los costes o gastos derivados de accidentes, usos incorrectos o no previstos, modificaciones no autorizadas, reparaciones o alteraciones del producto por parte del comprador o de terceros, o derivados (excepto en Estados Unidos) del incumplimiento de las instrucciones de uso y mantenimiento facilitadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad por daños o problemas derivados del uso de cualquiera de las opciones o accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se responsabiliza de ningún daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean productos originales u homologados Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetas a cambio sin previo aviso.

# Marcas comerciales

- ❑ EPSON® es una marca comercial registrada y EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Wi-Fi®, Wi-Fi Alliance®, and Wi-Fi Protected Access® (WPA) are registered trademarks of the Wi-Fi Alliance. Wi-Fi Protected Setup™, and WPA2™ are trademarks of the Wi-Fi Alliance.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a todos y cada uno de los derechos de dichas marcas.

## Índice

### Copyright

### Marcas comerciales

### Acerca de este manual

Presentación de los manuales. . . . .	7
Marcas y símbolos. . . . .	7
Descripciones utilizadas en este manual. . . . .	7
Referencias a los sistemas operativos. . . . .	8

### Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad. . . . .	9
Restricciones de copiado. . . . .	10

### Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas. . . . .	11
Botones e indicadores luminosos del panel de control. . . . .	13
Botones. . . . .	13
Indicadores luminosos. . . . .	15
Indicadores de error. . . . .	16
Información sobre aplicaciones. . . . .	17
Epson Scan 2. . . . .	17
Document Capture Pro/Document Capture. . . . .	17
Presto! BizCard. . . . .	17
EPSON Software Updater. . . . .	17
Epson DocumentScan. . . . .	17
EpsonNet Config. . . . .	18
Web Config. . . . .	18
Información sobre accesorios y consumibles. . . . .	18
Códigos de unidad de interfaz de red. . . . .	18
Códigos de Hoja Soporte. . . . .	19
Códigos del kit de montaje de rodillos. . . . .	19
Códigos del kit de limpieza. . . . .	20

### Especificaciones sobre originales y su colocación

Especificaciones sobre originales. . . . .	21
Especificaciones generales sobre los originales a escanear. . . . .	21
Tipos de originales que requieren un cuidado especial. . . . .	24

Tipos de originales que no deben ser escaneados. . . . .	25
Colocación de originales. . . . .	25
Originales de tamaño estándar. . . . .	25
Papel largo. . . . .	31
Tarjetas de plástico. . . . .	33
Tarjetas laminadas. . . . .	37
Originales de tamaño grande. . . . .	39
Originales con contorno irregular. . . . .	42
Fotografías. . . . .	45
Sobres. . . . .	48
Mezclado de Originales. . . . .	51

### Escaneado básico

Escaneado con Epson Scan 2. . . . .	54
Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2. . . . .	57
Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado. . . . .	58
Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows). . . . .	58
Escaneado mediante Document Capture (Mac OS X). . . . .	62
Escaneado usando un botón del escáner. . . . .	64

### Escaneo avanzado

Escaneo de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática). . . . .	65
Creación de imágenes escaneadas conforme a sus necesidades. . . . .	66
Funciones de ajuste de la imagen. . . . .	66
Edición de páginas escaneadas con Epson Scan 2. . . . .	73
Guardar como un Searchable PDF. . . . .	73
Cómo guardar como archivo de Office (solo para Windows). . . . .	74
Distintos tipos de guardado y transferencia. . . . .	76
Organizar y guardar imágenes escaneadas en una carpeta aparte (solo Windows). . . . .	76
Escaneo a un servicio en la nube. . . . .	77
Carga en servidor FTP. . . . .	78
Adjuntar imágenes escaneadas a un correo electrónico. . . . .	78
Impresión de imágenes escaneadas. . . . .	79
Escaneado con ajustes específicos de escaneo (Trabajo). . . . .	80

## Índice

Configuración de trabajos. . . . .	80	Cuando se cargan múltiples originales. . . . .	107
Cómo asignar un trabajo al botón del escáner. . . . .	80	Retirada del escáner de originales atascados. . . . .	108
Escaneo de tarjetas de empresa con Presto! BizCard. . . . .	81	El original se atasca en el escáner frecuentemente. . . . .	109
Escaneo desde dispositivos inteligentes con la etiqueta NFC. . . . .	82	Los originales se ensucian. . . . .	109
<b>Configuración de red</b>		La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada. . . . .	110
Tipos de conexión de red. . . . .	84	El escaneado tarda mucho. . . . .	110
Conexión Wi-Fi. . . . .	84	Problemas con la imagen escaneada. . . . .	110
Modo de conexión de punto de acceso. . . . .	84	Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF. . . . .	110
Conexión a un ordenador. . . . .	85	La calidad de la imagen es tosca. . . . .	110
Conexión a un dispositivo inteligente. . . . .	87	Ampliación o reducción de una imagen escaneada. . . . .	111
Configuración del Wi-Fi desde el panel de control. . . . .	87	Aparecen offsets en el fondo de las imágenes. . . . .	111
Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando (WPS). . . . .	87	El texto está borroso. . . . .	112
Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS). . . . .	88	Aparecen patrones tipo moiré (redes -como sombras). . . . .	112
Configuración del modo PA. . . . .	88	No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales. . . . .	112
Comprobación del estado de la red mediante el indicador luminoso de red. . . . .	89	No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF. . . . .	113
Cambio o adición de puntos de acceso nuevos. . . . .	89	No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada. . . . .	113
Cambio del modo de conexión a un ordenador. . . . .	90	Problemas de red. . . . .	114
Deshabilitación de la configuración de red desde el panel de control. . . . .	91	Cuando no se puede configurar la red. . . . .	114
Restablecimiento de la configuración de red desde el panel de control. . . . .	91	De repente el escáner no puede escanear a través de la conexión de red. . . . .	117
<b>Mantenimiento</b>		De repente el escáner no puede escanear usando una conexión USB. . . . .	117
Limpeza del exterior del escáner. . . . .	92	Instalación y desinstalación de aplicaciones. . . . .	118
Limpeza del interior del escáner. . . . .	92	Desinstalar las aplicaciones. . . . .	118
Sustitución del kit de montaje de rodillos. . . . .	97	Instalación de aplicaciones. . . . .	119
Reseteo del número de escaneos. . . . .	101	<b>Especificaciones técnicas</b>	
Ahorro de energía. . . . .	102	Especificaciones generales del escáner. . . . .	121
Transporte del escáner. . . . .	103	Especificaciones Wi-Fi. . . . .	122
Actualización de aplicaciones y firmware. . . . .	104	Protocolo de seguridad. . . . .	122
<b>Resolución de problemas</b>		Especificaciones de dimensiones. . . . .	122
Problemas del escáner. . . . .	106	Especificaciones eléctricas. . . . .	123
Los indicadores luminosos del escáner evidencian un error. . . . .	106	Especificaciones eléctricas del escáner. . . . .	123
El escáner no se enciende. . . . .	106	Especificaciones eléctricas del adaptador de CA. . . . .	123
Problemas al empezar a escanear. . . . .	106	Especificaciones medioambientales. . . . .	123
No se puede iniciar Epson Scan 2. . . . .	106	Requisitos del sistema. . . . .	124
Cuando pulso un botón del escáner no se inicia la aplicación correcta. . . . .	107	<b>Normas y homologaciones</b>	
Problemas con la alimentación de papel. . . . .	107	Normativa y aprobaciones para modelos estadounidenses. . . . .	125

Normativa y aprobaciones para modelos europeos	125
Normativa y aprobaciones para modelos australianos. . . . .	126

### ***Dónde obtener ayuda***

Sitio web de soporte técnico. . . . .	127
Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson. . . . .	127
Antes de dirigirse a Epson. . . . .	127
Ayuda para los usuarios en Europa. . . . .	127
Ayuda para los usuarios en Taiwán. . . . .	128
Ayuda para los usuarios en Australia. . . . .	128
Ayuda para los usuarios en Singapur. . . . .	129
Ayuda para los usuarios en Tailandia. . . . .	129
Ayuda para los usuarios en Vietnam. . . . .	129
Ayuda para los usuarios en Indonesia. . . . .	130
Ayuda para los usuarios en Hong Kong. . . . .	131
Ayuda para los usuarios en Malasia. . . . .	132
Ayuda para los usuarios en la India. . . . .	132
Ayuda para los usuarios de las Filipinas. . . . .	133

# Acerca de este manual

---

## Presentación de los manuales

Las versiones más recientes de los siguientes manuales están disponibles en la página Web de soporte de Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fuera de Europa)

Guía de instalación (manual en papel)

Proporciona información sobre la configuración del producto e instalación de la aplicación.

Manual de usuario (manual en formato electrónico)

Proporciona instrucciones sobre el uso del producto, mantenimiento y solución de problemas.

Manual del administrador (manual en formato electrónico)

Suministra a los administradores de la red información sobre la gestión y configuración del escáner.

Además de los manuales anteriores, consulte la ayuda incluida en varias aplicaciones de Epson.

---

## Marcas y símbolos



**Precaución:**

*Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.*



**Importante:**

*Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.*

**Nota:**

*Suministra información complementaria y de referencia.*

**Información relacionada**

➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

---

## Descripciones utilizadas en este manual

Las capturas de pantalla de las aplicaciones corresponden a Windows 10 o Mac OS X v10.10.x. El contenido mostrado en las pantallas varía dependiendo del modelo y situación.

Las ilustraciones usadas en este manual son solo para referencia. Aunque pueden diferir ligeramente del producto real, los métodos de funcionamiento son los mismos.

---

## Referencias a los sistemas operativos

### Windows

En este manual, los términos como “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” y “Windows Server 2003” se refieren a los siguientes sistemas operativos. Adicionalmente, “Windows” se usa para referirse a todas las versiones.

- Microsoft® Windows® 10 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 8.1 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 8 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 7 sistema operativo
- Microsoft® Windows Vista® sistema operativo
- Microsoft® Windows® XP Service Pack 3 del sistema operativo
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2 del sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2012 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2008 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2 del sistema operativo

### Mac OS X

En este manual, “Mac OS X v10.11.x” se refiere a OS X El Capitan, “Mac OS X v10.10.x” se refiere a OS X Yosemite, “Mac OS X v10.9.x” se refiere a OS X Mavericks y “Mac OS X v10.8.x” se refiere a OS X Mountain Lion. Adicionalmente, “Mac OS X” se usa para referirse a “Mac OS X v10.11.x”, “Mac OS X v10.10.x”, “Mac OS X v10.9.x”, “Mac OS X v10.8.x”, “Mac OS X v10.7.x” y “Mac OS X v10.6.8”.



# Instrucciones importantes

---

## Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar un uso seguro de este producto y sus accesorios. Asegúrese de guardar este manual para consultas futuras. Además, debe seguir todas las advertencias e instrucciones señaladas en el producto y sus accesorios.

- ❑ Algunos de los símbolos usados en su producto y sus accesorios tienen como fin garantizar la seguridad y el uso apropiado del producto. Visite la siguiente página web para acceder a la leyenda de los símbolos.  
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Coloque el producto y sus accesorios en una superficie plana y estable más amplia que la base del producto y sus accesorios en todas direcciones. Si coloca el producto y sus accesorios junto a la pared, deje un espacio de más de 10 cm entre la pared y la parte posterior del producto.
- ❑ Coloque el producto y sus accesorios a una distancia del ordenador que permita que el cable de interfaz llegue a él con facilidad. No coloque ni guarde el producto y sus accesorios o el adaptador de CA a la intemperie, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- ❑ No lo utilice con las manos mojadas o húmedas.
- ❑ Coloque el producto y sus accesorios junto a una toma de corriente en la que sea fácil desenchufar el adaptador.
- ❑ El cable del adaptador de CA no se debe colocar en lugares donde se pueda desgastar, cortar, deshilar, ondular o enrollar. No coloque ningún objeto sobre el cable del adaptador de CA, ni tampoco coloque el adaptador o el cable donde se puedan pisar o atropellar. Tenga especial cuidado de no doblar el cable en los extremos.
- ❑ Utilice únicamente el cable de alimentación suministrado con el producto y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con este producto o el uso del cable de alimentación suministrado con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- ❑ Utilice únicamente el adaptador de CA suministrado con el producto. El uso de otro adaptador podría provocar incendios, descargas eléctricas o lesiones.
- ❑ El adaptador de CA está diseñado para ser utilizado con el producto al que acompaña. No intente emplearlo con otros dispositivos electrónicos a menos que se indique lo contrario.
- ❑ Utilice solo el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del adaptador de CA y suministre corriente siempre directamente de un enchufe eléctrico doméstico estándar con un adaptador de CA que cumpla las normas de seguridad locales pertinentes.
- ❑ Cuando conecte este producto y sus accesorios a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- ❑ No utilice enchufes en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- ❑ Si usa un alargador con el producto, asegúrese de que el total de amperios de intensidad de los dispositivos enchufados a dicho alargador no supera el total de amperios del cable. Además, asegúrese de que el total de amperios de intensidad nominal de todos los dispositivos enchufados a la toma de corriente no supera el total de amperios nominales de dicha toma.
- ❑ Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el adaptador de CA, el producto ni sus accesorios por sí mismo a menos que siga las instrucciones expresamente explicadas en los manuales del producto.

## Instrucciones importantes

- No inserte objetos en ninguna abertura, ya que podrían tocar puntos de voltaje peligrosos o cortocircuitar piezas. Existe el peligro de descargas eléctricas.
- En caso de dañarse el enchufe, sustituya el cable conector o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros de un tamaño y régimen adecuado.
- Desenchufe el producto, los accesorios y el adaptador de CA y póngase en contacto con un técnico cualificado ante las siguientes situaciones: El adaptador de CA o el enchufe está dañado, ha entrado líquido en el producto o en el adaptador de CA; el producto o el adaptador de CA se ha caído o se ha dañado la carcasa; el producto, los accesorios o el adaptador de CA no funcionan con normalidad o muestran un cambio evidente en su rendimiento. (No configure los controles que no figuren en las instrucciones de uso.)
- Desenchufe el producto y el adaptador de CA antes de limpiarlo. Límpielo sólo con un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos ni en aerosol a excepción de los detallados expresamente en los manuales del producto.
- Cuando no vaya a utilizar el producto durante mucho tiempo, desenchufe el adaptador de CA de la toma eléctrica de la pared.
- Después de sustituir piezas desechables, deshágase de ellas siguiendo la normativa especificada por las autoridades locales. No las desmonte.
- Mantenga este producto a una distancia mínima de 22 cm de un marcapasos. Las ondas de radio de este producto pueden afectar negativamente al funcionamiento de los marcapasos.
- No utilice este producto en instalaciones médicas ni cerca de equipos médicos. Las ondas de radio de este producto pueden afectar negativamente al funcionamiento de los equipos médicos.
- No utilice este producto cerca de dispositivos controlados automáticamente, por ejemplo puertas automáticas o alarmas contra incendios. Las ondas de radio de este producto pueden afectar negativamente a estos dispositivos y causar accidentes debidos a un funcionamiento incorrecto.

---

## Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de su producto.

Está prohibida por ley la copia de los siguientes documentos:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

**Nota:**

*También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.*

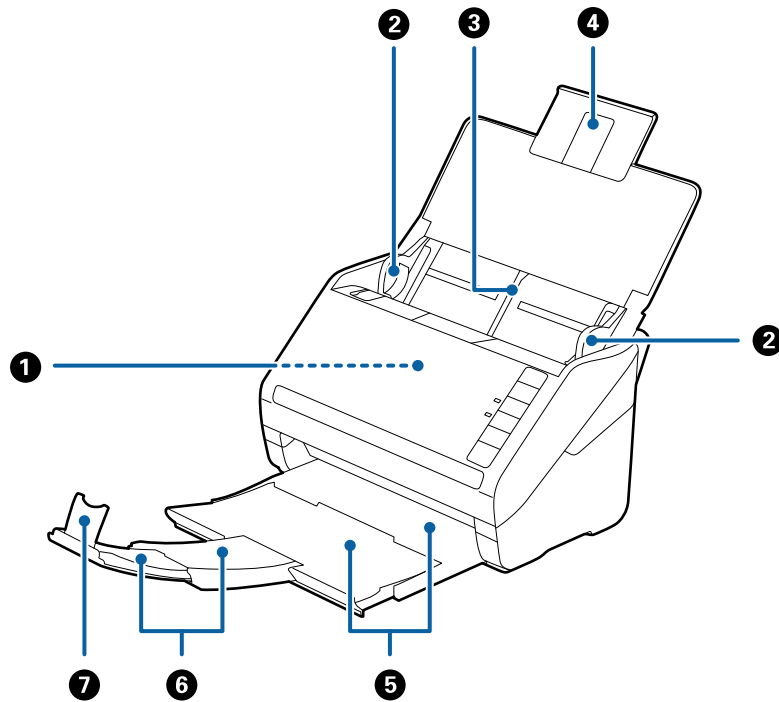
Uso responsable de materiales con copyright:

Los productos no deberían utilizarse de manera abusiva si se copian materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

# Principios básicos del escáner

## Nombres y funciones de las piezas

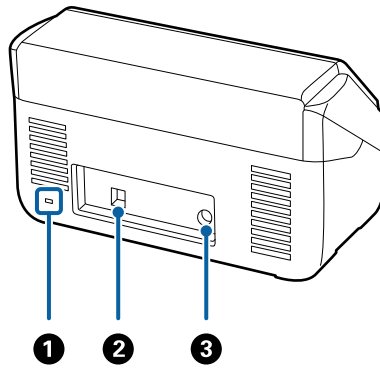
### Parte delantera



1	ADF (Alimentador automático de documentos)	Alimenta el escáner con los originales cargados automáticamente.
2	Guías laterales	Alimenta el escáner directamente con los originales. Ajústelo a los bordes de los originales.
3	Bandeja de entrada	Originales cargados. Despliegue la extensión de la bandeja y sáquela si los originales son demasiado grandes para la bandeja de entrada. Esto evita que el papel se doble o se atasque.
4	Extensión de la bandeja de entrada	
5	Bandeja de salida	Guarda los originales expulsados desde el escáner. Saque la bandeja de extensión hasta que coincida con la largura de los originales.
6	Extensión de la bandeja de salida	
7	Retén	Evita que los originales expulsados se caigan de la bandeja de extensión. Ajústelo a la largura de los originales.

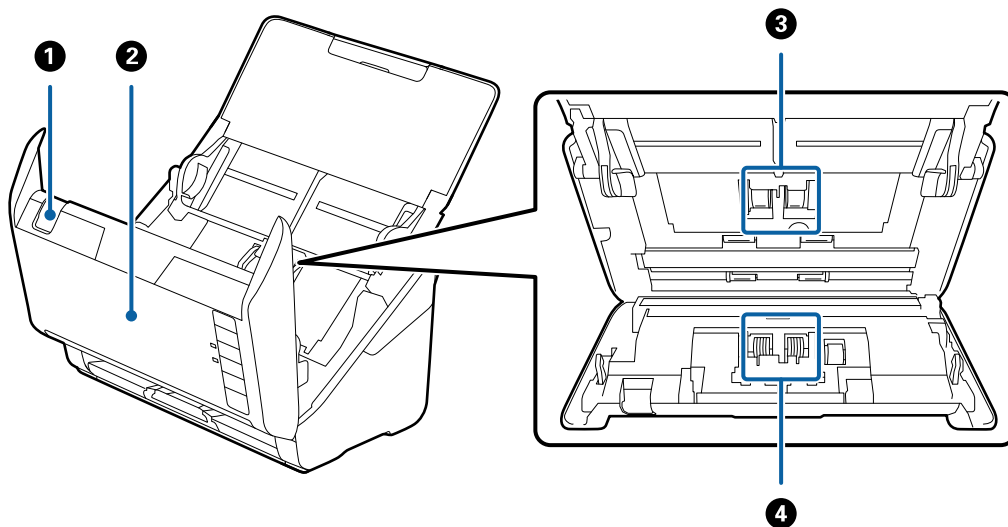
## Principios básicos del escáner

### Parte posterior



1	Ranura de seguridad	Inserta un bloqueo de seguridad para prevenir robos.
2	Puerto USB	Permite conectar un cable USB.
3	Entrada de CD	Conecta el adaptador de CA.

### Interior



1	Palanca de apertura de cubierta	Tire de la palanca de apertura de cubierta y abra la cubierta del escáner.
2	Cubierta del escáner	Tire de la palanca de apertura de cubierta y abra la cubierta del escáner para limpiar el interior o retirar papel atascado.
3	Rodillo de recogida	Alimenta los originales. Necesita ser reemplazado cuando el número de escaneos exceda el número de servicio de papeles.
4	Rodillo de separación	Alimenta los originales de forma separada uno por uno. Necesita ser reemplazado cuando el número de escaneos exceda el número de servicio de papeles.

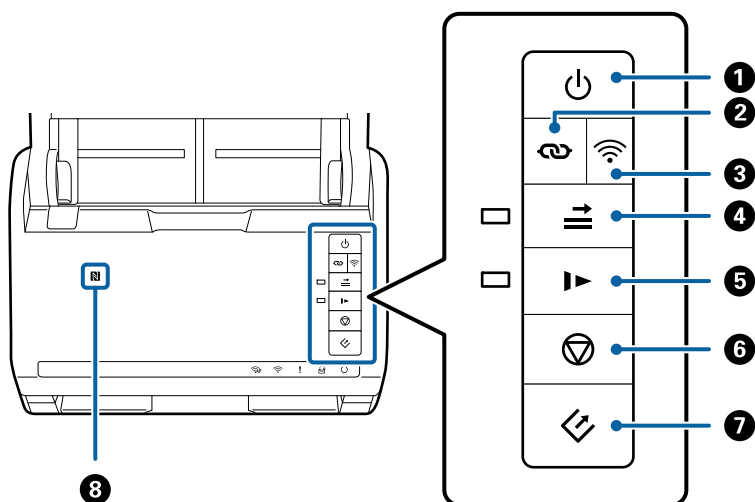
## Principios básicos del escáner

## Información relacionada

- ➔ “Limpieza del interior del escáner” de la página 92
- ➔ “Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 97

## Botones e indicadores luminosos del panel de control

### Botones

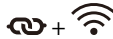






1		Botón de encendido	Enciende o apaga el escáner.
2		Botón de conexión Wi-Fi	Pulse el botón WPS en el punto de acceso y, a continuación, pulse el botón  durante más de tres segundos para conectarse a una red Wi-Fi. Consulte la sección “Configuraciones de red” para más información. Pulse el botón  para cancelar la configuración.
3		Botón de encendido/apagado de Wi-Fi	Pulse este botón durante más de tres segundos para desactivar la señal inalámbrica. Púselo de nuevo para activar la señal.

## Principios básicos del escáner

4		Botón para omitir la detección de alimentación doble	<p>Normalmente, ocurre un error cuando se detecta una alimentación doble al cargar sobres, tarjetas de plástico, originales con notas adhesivas o etiquetas, entre otros. Pulse el botón  antes de escanear para omitir este error una vez (una hoja). El indicador luminoso está encendido cuando esto está habilitado. Siga los pasos siguientes para empezar de nuevo el escaneo cuando se haya producido un error de alimentación doble (el indicador luminoso de error parpadea).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abra la cubierta del escáner y retire, a continuación, los originales.</li> <li>2. Cierre la cubierta del escáner y, a continuación, pulse el botón .</li> <li>3. Cargue los originales.</li> <li>4. Para comenzar a escanear de nuevo pulse el botón de inicio o el botón de software.</li> </ol>
5		Botón de modo lento	<p>Ralentice la velocidad de alimentación al escanear. El indicador luminoso está encendido cuando esto está habilitado.</p> <p>Pulse este botón en las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> cuando los originales se atasquen frecuentemente</li> <li><input type="checkbox"/> cuando cargue originales finos</li> </ul>
6		Botón de stop	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Cancela el escaneo.</li> <li><input type="checkbox"/> Finaliza el modo de alimentación automática.</li> <li><input type="checkbox"/> Cancela la configuración Wi-Fi con el botón de comando de configuración (WPS).</li> <li><input type="checkbox"/> Pulse aquí para omitir el error cuando ocurra un error de conexión de red.</li> <li><input type="checkbox"/> Cancela una actualización de firmware en una conexión de red.</li> </ul>
7		Botón de inicio	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inicia el escaneo.</li> <li><input type="checkbox"/> Púselo cuando limpie el interior del escáner.</li> </ul>
8		Etiqueta-NFC	Sostenga un dispositivo inteligente sobre esta etiqueta para escanear directamente desde su dispositivo inteligente.

Existen funciones adicionales disponibles con diferentes combinaciones de botones.

	Mantenga pulsados los botones  y  durante más de tres segundos para iniciar la configuración de código pin (WPS). Consulte la sección "Configuraciones de red" para más información.
	Para restaurar la configuración de red por defecto, encienda el escáner mientras mantiene presionado el botón  .

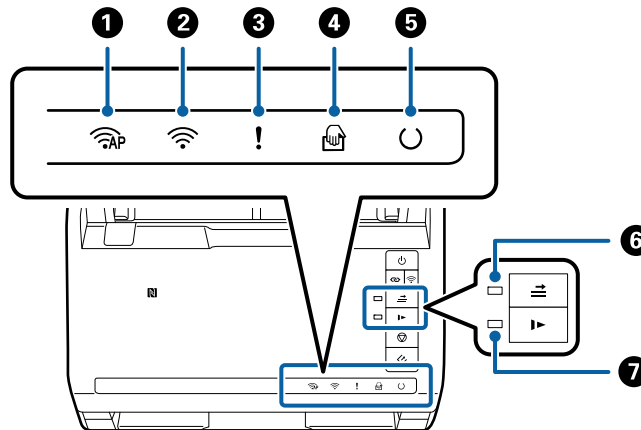
## Información relacionada

- ➔ ["Configuración de red" de la página 84](#)
- ➔ ["Colocación de tarjetas de plástico" de la página 34](#)

## Principios básicos del escáner

- ➔ “Colocación de sobres” de la página 49
- ➔ “Colocación de tarjetas laminadas” de la página 37
- ➔ “Limpieza del interior del escáner” de la página 92
- ➔ “Escaneo desde dispositivos inteligentes con la etiqueta NFC” de la página 82

## Indicadores luminosos



1		Indicador luminoso de modo PA (punto de acceso)	Indica que el escáner está conectado de forma inalámbrica en modo PA.	
2		Indicador luminoso Wi-Fi	El azul indica que el escáner está conectado a una red inalámbrica (Wi-Fi). El blanco indica que está buscando un punto de acceso.	
3		Indicador luminoso de error	Se ha producido un error. Consulte “Indicadores luminosos de error” para más información.	
4		Indicador luminoso Modo Alimentación automática	El escáner está en Modo Alimentación automática. El escaneo comienza cuando se coloca un original en la bandeja de entrada.	
5		Indicador luminoso de listo	Encendido:	El escáner está listo para su utilización.
			Intermitente:	El escáner está escaneando, esperando a escanear, procesando o en modo de suspensión.
			Apagado:	No se puede usar el escáner porque no hay alimentación eléctrica o ha ocurrido un error.
6		Omita el indicador luminoso de detección de doble alimentación	Esto está activo cuando se habilita la omisión de detección de doble alimentación.	
7		Indicador luminoso de modo lento	Esto está activo en modo lento.	














### Información relacionada

- ➔ “Indicadores de error” de la página 16
- ➔ “Colocación de un conjunto de originales de distinto tamaño” de la página 52








## Principios básicos del escáner

## Indicadores de error

## Errores del escáner

Indicadores	Situación	Soluciones
 Intermitente lento	Se ha producido un atasco de papel o una doble alimentación de documentos.	Abra la cubierta del escáner y retire a continuación los originales atascados. Cierre la cubierta para omitir el error. Cargue los originales de nuevo.
 Encendido	La cubierta del escáner está abierta.	Cierre la cubierta del escáner.
 Intermitente rápido  Intermitente rápido  Intermitente rápido  Intermitente rápido	Se ha producido un error fatal.	Apague y vuelva a encender. Si el error no desaparece, póngase en contacto con su proveedor.
 Encendido  Encendido  Encendido  Encendido  Apagado  Encendido  Encendido	El escáner se ha iniciado en modo recuperación porque ha fallado la actualización de firmware.	<p>Siga los pasos a continuación para intentar actualizar el firmware nuevamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conecte el ordenador y el escáner con un cable USB. (Durante el modo de recuperación, no se puede actualizar el firmware a través de una conexión de red.)</li> <li>2. Visite la página web de Epson de su país si necesita más información.</li> </ol>

## Errores de conexión de red

Indicadores	Situación	Soluciones
 Intermitente lento  Encendido	Se ha producido un error en la configuración del punto de acceso.	Pulse el botón  para omitir el error y, a continuación, reinicie los dispositivos que quiera conectar a la red. Conéctese de nuevo a la red.
 Intermitente lento  Intermitente lento	Se ha producido un error en la configuración del punto de acceso (un error de seguridad).	
 Intermitente lento (blanco)  Intermitente lento	Se ha producido un error en la conexión de red (la Fecha y hora no se han establecido correctamente)	Restablezca la Fecha y hora en config.Web.

## Información relacionada

- ➔ “Retirada del escáner de originales atascados” de la página 108
- ➔ “Configuración del Wi-Fi desde el panel de control” de la página 87
- ➔ “Problemas de red” de la página 114



➔ [“Web Config” de la página 18](#)

---

## Información sobre aplicaciones

Esta sección presenta los productos de software disponibles para su escáner. Se puede instalar el software más reciente desde la página web de Epson.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 es un controlador para gestionar su escáner, que habilita varias configuraciones de escaneo. Esto también le permite comenzar ya sea como una aplicación independiente o usando software de aplicación compatible con TWAIN.

Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

### Document Capture Pro/Document Capture

Esta aplicación permite reorganizar páginas o corregir la rotación de los datos de imagen, así como guardar los datos o enviarlos por correo electrónico, a un servidor o a un servicio de nube. Al guardar la configuración del proceso de los escaneos que se usan frecuentemente con un nombre tal como “trabajo”, puede escanear con solo seleccionar “trabajo”.

Document Capture Pro es solo para Windows. Para Mac OS X, use Document Capture y, para Windows Server, use Document Capture Pro Server.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

### Presto! BizCard

Presto! BizCard por NewSoft ofrece una gama completa de funciones de gestión de contactos para añadir tarjetas de empresa sin teclear. Use el sistema de reconocimiento BizCard para escanear tarjetas de empresa, editar y sincronizar la información con el software de gestión de datos personales más utilizado. Puede guardar y gestionar fácilmente su información de contacto.

### EPSON Software Updater

EPSON Software Updater es una aplicación que busca aplicaciones nuevas o actualizadas en Internet y las instala.

También puede actualizar el manual en formato electrónico del escáner.

**Nota:**

*Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.*

### Epson DocumentScan

Epson DocumentScan es una aplicación que le permite escanear documentos desde dispositivos inteligentes como smartphones y tablets. Puede guardar los datos escaneados en los dispositivos inteligentes o en servicios de nube y enviarlos vía correo electrónico. Puede descargar e instalar esta aplicación desde la App Store o Google Play.

## EpsonNet Config

EpsonNet Config es una aplicación que le permite establecer direcciones de interfaz de red y protocolos. Consulte las instrucciones de EpsonNet Config o la ayuda de la aplicación para más información.

**Nota:**

Puede ejecutar Web Config desde EpsonNet Config.

## Web Config

Web Config es una aplicación que le permite inicializar en un navegador web como Internet Explorer o Chrome usando un ordenador o un dispositivo inteligente. También puede establecer un servicio de red o cambiar los ajustes para los escáneres. Asegúrese de conectar el escáner y los dispositivos a la misma red cuando use Web Config.

Para ejecutar Web Config, introduzca la dirección IP del escáner en el navegador. Puede consultar la dirección IP en Epson Scan 2.

Formato:

IPv4: http://la dirección IP del escáner/

IPv6: http://[la dirección IP del escáner]/

Ejemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Nota:**

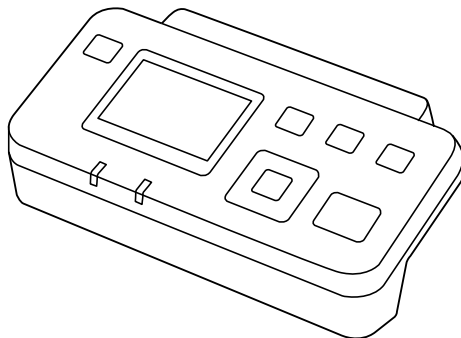
También puede ejecutar Web Config desde EpsonNet Config o usando el puerto WSD.

---

## Información sobre accesorios y consumibles

### Códigos de unidad de interfaz de red

Puede escanear a través de una red usando Document Capture Pro (solo para Windows). Si guarda los ajustes de proceso de escaneo usados frecuentemente como guardar, clasificar, transferir y demás, con un nombre como por ejemplo “trabajo”, puede reducir el volumen de trabajo e incrementar el rendimiento simplemente seleccionando “trabajo” en el panel de control. Consulte el manual para más información.



## Principios básicos del escáner

Nombre de pieza	Códigos	Especificaciones
Unidad de interfaz de red*	B12B808451	Disponible para 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

\* Una vez montado, no se puede usar el escáner o el ordenador mediante una conexión USB.

## Códigos de Hoja Soporte

Usar una Hoja Soporte le permite escanear originales de contorno irregular o fotos que se puedan rayar fácilmente al cargar papel. Puede escanear originales más grandes que A4 con una hoja de guía protectora doblándola por la mitad.

Nombre de pieza	Códigos
Hoja Soporte*	B12B819051 B12B819061 (solo China)

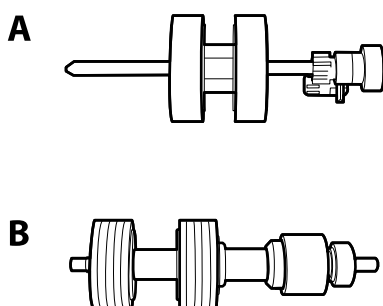
\* Solo puede usar la hoja de guía protectora con el código.

### Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones generales sobre los originales a escanear” de la página 21](#)
- ➔ [“Colocación de originales de gran tamaño” de la página 40](#)
- ➔ [“Colocación de originales con contorno irregular” de la página 43](#)
- ➔ [“Colocación de fotos” de la página 46](#)

## Códigos del kit de montaje de rodillos

Piezas (el rodillo de recogida y el rodillo de separación) deberían ser sustituidos cuando el número de escaneos exceda el número de servicio. Puede consultar el número actualizado de escaneados en Epson Scan 2 Utility.



A: rodillo de recogida, B: rodillo de separación

Nombre de pieza	Códigos	Ciclo de vida
Kit de montaje de rodillos	B12B819031 B12B819041 (solo China)	200,000*

## Principios básicos del escáner

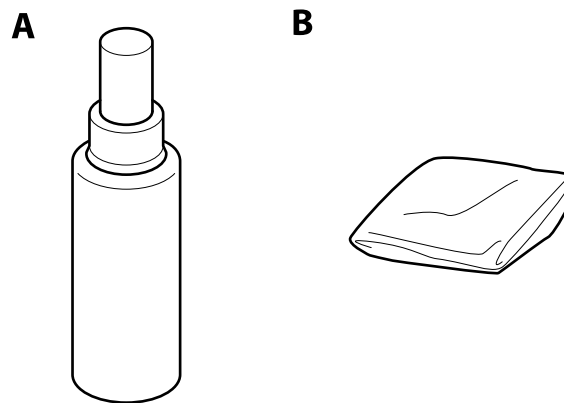
- \* Este número se alcanzó escaneando consecutivamente usando papeles de prueba originales de Epson y sirve de guía para el ciclo de sustitución. El ciclo de sustitución puede variar dependiendo de los diferentes tipos de papel, como el papel que genera mucho polvo o el papel con una superficie áspera que pueden acortar el ciclo de vida.

### Información relacionada

- ➔ [“Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 97](#)
- ➔ [“Reseteo del número de escaneos” de la página 101](#)

## Códigos del kit de limpieza

Úselos para limpiar el interior del escáner.



A: Producto de limpieza, B: Gamuza

Nombre de pieza	Códigos
Kit de limpieza	B12B819291

### Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 92](#)

# Especificaciones sobre originales y su colocación

## Especificaciones sobre originales

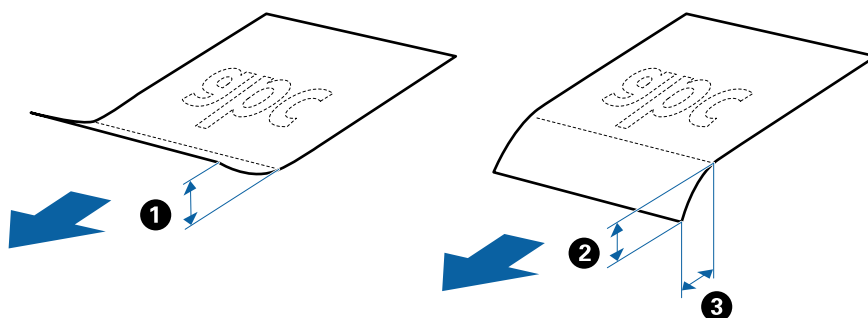
Esta sección detalla las especificaciones y condiciones de los originales que se pueden cargar en el ADF.

### Especificaciones generales sobre los originales a escanear

Tipo de original	Grosor	Tamaño
Papel normal	de 27 a 413 g/m <sup>2</sup>	Máximo: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 pulg.)
Papel fino	Tamaño A8 o menor: de 127 a 413 g/m <sup>2</sup>	Mínimo: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 pulg.)
Papel reciclado		
Postal	Tarjetas de plástico: 1,24 mm (0,05 pulg.) o menos (con el relieve incluido)	El tamaño que es posible cargar varía dependiendo del tipo de originales.
Tarjeta de empresa		
Sobres	Tarjetas laminadas: 0,8 mm (0,03 pulg.) o menos	
Tarjetas de plástico en conformidad con el tipo ISO781A ID-1 (con o sin relieve)		
Tarjetas laminadas		
Papel térmico		

#### Nota:

- ❑ Todos los originales deben ser planos el borde de entrada.
- ❑ Asegúrese de que las curvaturas en el borde de entrada de los originales no excedan las siguientes medidas.  
El ① debe ser 3 mm o menos.  
El ② debe ser 1 mm o menos mientras el ② sea igual o menor al ③. Cuando el ③ sea igual o menor a 10 veces el ②, el ② puede ser mayor que 1 mm.



### Especificaciones sobre originales de tamaño estándar

La lista de originales de tamaño estándar que puede cargar en el escáner.

## Especificaciones sobre originales y su colocación

Tamaño	Medidas	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)	de 27 a 413 g/m <sup>2</sup>	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: menor que 6 mm (0,23 pulg.) 80 g/m <sup>2</sup> : 50 hojas 90 g/m <sup>2</sup> : 43 hojas 104 g/m <sup>2</sup> : 37 hojas 127 g/m <sup>2</sup> : 31 hojas 157 g/m <sup>2</sup> : 25 hojas 209 g/m <sup>2</sup> : 19 hojas 256 g/m <sup>2</sup> : 15 hojas 413 g/m <sup>2</sup> : 9 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pulg.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pulg.)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pulg.)	entre 127 y 413 g/m <sup>2</sup>		
Tarjeta de empresa	55×89 mm (2,1×3,4 pulg.)	210 g/m <sup>2</sup>		Grosor de la pila de originales: menor que 6 mm (0,23 pulg.) 15 hojas

\* Durante el escaneo puede seguir cargando originales hasta la capacidad máxima.

## Especificaciones sobre papel largo

Especificación de los papeles largos que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Anchura: de 50,8 a 215,9 mm (de 2,0 a 8,5 pulg.) Largura: de 393,7 a 6.096,0 mm (de 15,5 a 240,0 pulg.)	entre 50 y 130 g/m <sup>2</sup>	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

## Especificaciones sobre las tarjetas de plástico

Especificación de las tarjetas de plástico que puede cargar en el escáner.

## Especificaciones sobre originales y su colocación

Tamaño	Tipo de tarjeta	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
Tipo ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pulg.)	Con relieve	1,24 mm (0,05 pulg.) o menos	1 tarjeta	Horizontal (Apaisado)
	Sin relieve	0,76 mm (0,03 pulg.) o menos	5 tarjetas	

## Especificaciones sobre las tarjetas laminadas

Especificación de las tarjetas laminadas que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Capacidad de carga
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 pulg.) o menos	0,8 mm (0,03 pulg.) o menos	1 tarjeta

## Especificaciones sobre originales cuando use la Hoja Soporte

La Hoja Soporte accesoria es una hoja diseñada para transportar los originales a través del escáner. Puede escanear originales cuyo tamaño sea mayor que A4 o tamaño carta, documentos o fotos importantes que no deban sufrir daños, papel fino, originales de contorno irregular, etc.

El siguiente cuadro detalla los requisitos para usar la Hoja Soporte.

Tipo	Tamaño	Grosor	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Originales que no se pueden cargar directamente en el escáner	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> Carta Legal* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Tamaño personalizado: <input type="checkbox"/> Anchura: hasta 431,8 mm (17 pulg.)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Largura: hasta 297 mm (11,7 pulg.)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos  (excluir el grosor de la Hoja Soporte)	5 hojas

\*1 Dóblelo por la mitad.

\*2 Los originales con una anchura mayor de 215,9 mm (8,5 pulg.) se deben doblar por la mitad.

## Especificaciones sobre originales y su colocación

- \*3 El borde de entrada del original debe colocarse en la parte de encuadernación de la Hoja Soporte cuando escanee originales cuya largura sea aproximadamente 297 mm (11,7 pulg.). De lo contrario, la largura de la imagen escaneada podría ser mayor de lo previsto puesto que el escáner escanea hasta el final de la Hoja Soporte cuando selecciona **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento** en Epson Scan 2.

### Información relacionada

➔ “Códigos de Hoja Soporte” de la página 19

## Especificaciones sobre sobres

Especificación de sobres que puede cargar en el escáner.


Tamaño	Medidas	Grosor	Capacidad de carga
C6	114×162 mm (4,49×6,38 pulg.) (tamaño estándar)	0,38 mm (0,015 pulg.) o menos	5 sobres
DL	110×220 mm (4,33×8,66 pulg.) (tamaño estándar)		

## Tipos de originales que requieren un cuidado especial

Los siguientes tipos de originales pueden no ser escaneados de manera satisfactoria.

- Originales con una superficie desigual como el papel de hoja membretada.
- Originales con arrugas o líneas de pliegue
- Originales perforados
- Originales con etiquetas o pegatinas
- Papel para copias sin carbón
- Originales con curvaturas
- Papel cuché

### Nota:

- Porque el papel para copias sin carbón contiene sustancias químicas que podrían dañar los rodillos, si se atasca el papel frecuentemente, limpie el rodillo de recogida y el rodillo de separación.*
- Se pueden escanear mejor los originales arrugados si ralentiza la velocidad de alimentación durante el escaneo o alisa las arrugas antes de cargarlos.*
- Para escanear originales delicados o originales que se arruguen fácilmente, use la Hoja Soporte (no incluida).*
- Para escanear originales que hayan sido erróneamente detectados como alimentación doble, pulse el botón  (Omitir detección de doble alimentación) antes de escanear o seleccione **Desactivada** en **Detectar Alim. Doble** en la pestaña **Ajustes Principales** de Epson Scan 2.*
- Las etiquetas o pegatinas deben estar firmemente pegadas a los originales y no debe sobresalir pegamento de las mismas.*
- Intente alisar los originales arrugados antes de escanear.*



## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Información relacionada

- ➔ [“Principios básicos del escáner” de la página 11](#)
- ➔ [“Mantenimiento” de la página 92](#)

## Tipos de originales que no deben ser escaneados

Los siguientes tipos de originales no deben ser escaneados.

- Fotos
- Folletos
- Originales que no sean de papel (como archivos no cifrados, tejido, láminas metálicas)
- Originales con grapas o clips
- Originales con pegamento
- Originales rasgados
- Originales muy arrugados o con curvaturas
- Originales transparentes o transparencias (film OHP) para diapositivas
- Originales con papel de calco en el reverso
- Originales con tinta húmeda
- Originales con notas adhesivas pegadas

### **Nota:**

- No alimente el escáner con fotos, obras de arte originales valiosas, o documentos importantes que no quiera dañar o estropear metiéndolos directamente en el escáner. Alimentar el escáner indebidamente puede arrugar o dañar el original. Cuando escanee este tipo de originales, asegúrese de usar la Hoja Soporte (no incluida).*
- También puede escanear originales ondulados, arrugados, o con curvaturas si utiliza la Hoja Soporte (no incluida).*

### Información relacionada

- ➔ [“Fotografías” de la página 45](#)

---

## Colocación de originales

### Originales de tamaño estándar

### Especificaciones sobre originales de tamaño estándar

La lista de originales de tamaño estándar que puede cargar en el escáner.

## Especificaciones sobre originales y su colocación

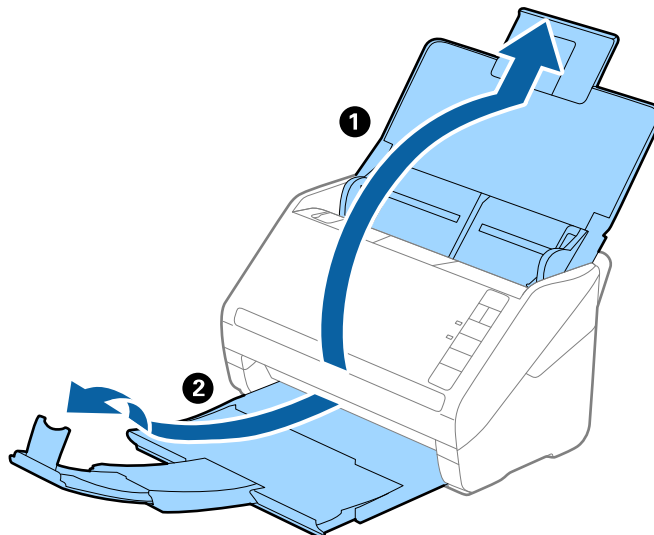
Tamaño	Medidas	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pulg.)	de 27 a 413 g/m <sup>2</sup>	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Grosor de la pila de originales: menor que 6 mm (0,23 pulg.) 80 g/m <sup>2</sup> : 50 hojas 90 g/m <sup>2</sup> : 43 hojas 104 g/m <sup>2</sup> : 37 hojas 127 g/m <sup>2</sup> : 31 hojas 157 g/m <sup>2</sup> : 25 hojas 209 g/m <sup>2</sup> : 19 hojas 256 g/m <sup>2</sup> : 15 hojas 413 g/m <sup>2</sup> : 9 hojas La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pulg.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pulg.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pulg.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 pulg.)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 pulg.)	entre 127 y 413 g/m <sup>2</sup>		
Tarjeta de empresa	55×89 mm (2,1×3,4 pulg.)	210 g/m <sup>2</sup>		Grosor de la pila de originales: menor que 6 mm (0,23 pulg.) 15 hojas

\* Durante el escaneo puede seguir cargando originales hasta la capacidad máxima.

## Especificaciones sobre originales y su colocación

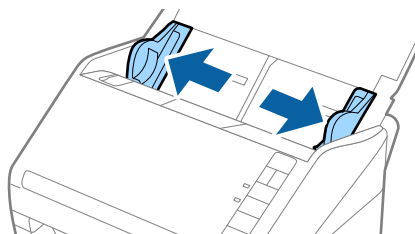
### Colocación de originales de tamaño estándar

1. Abra la bandeja de entrada y despliegue su extensión. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el retén.



**Nota:**

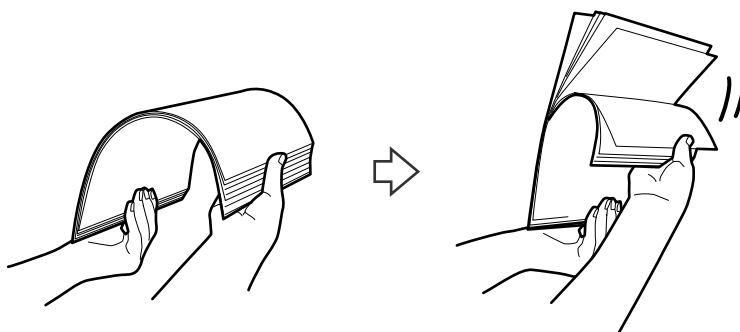
- Para los de tamaño A4 o más grandes, asegúrese de sacar y desplegar la extensión de la bandeja de entrada.
  - Asegúrese de sacar y extender la bandeja de salida de forma que sean un poco más largas que el original y suba el retén para que los originales salientes se puedan apilar fácilmente en la bandeja de salida.
  - El retén se puede desplazar hacia adelante y hacia atrás en la extensión de la bandeja de salida para que pueda ajustar fácilmente la posición del retén y posicionarlo como mejor convenga para los originales que se estén escaneando.
  - Si los originales gruesos chocan contra la bandeja de salida y se caen, almacene la bandeja de salida y no la use para apilar los originales expulsados.
  - Si las imágenes escaneadas todavía se ven afectadas por los originales expulsados que golpean la superficie bajo el escáner, se recomienda colocar el escáner en el borde de una mesa donde los originales expulsados puedan caer libremente y los pueda coger.
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



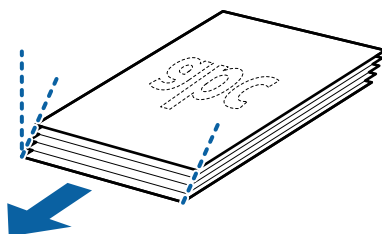
### Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Aviente los originales.

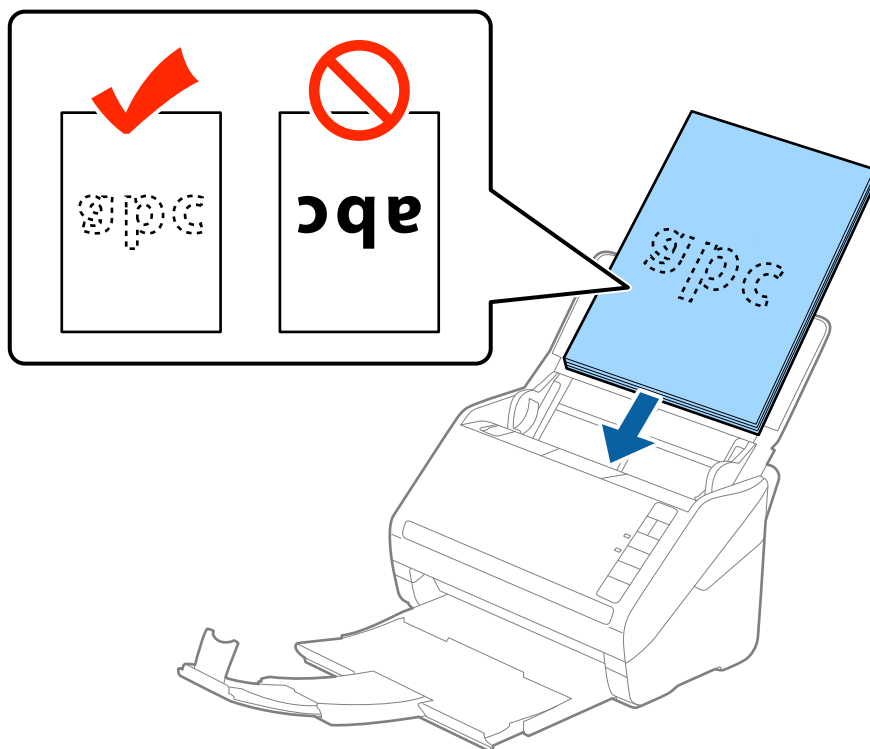
Sujete ambos extremos de los originales y avíentelos varias veces.



4. Alinee los bordes de los originales con el lado imprimido hacia abajo y deslice el borde delantero dándole forma de cuña.

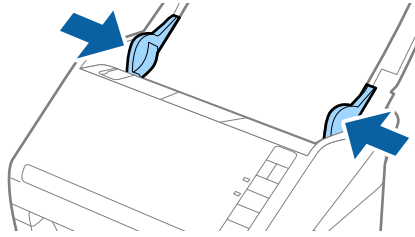


5. Cargue los originales en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF. Deslice los originales para meterlos en el ADF hasta el tope.



## Especificaciones sobre originales y su colocación

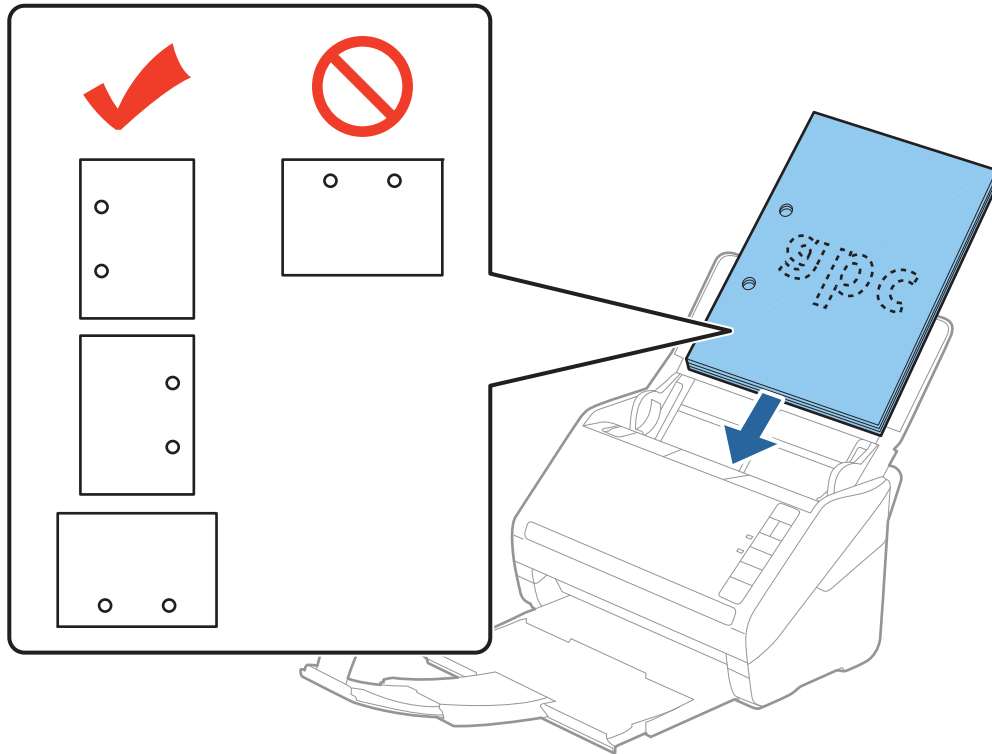
6. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con los bordes de los originales asegurándose de que no haya espacio entre los originales y las guías laterales. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.





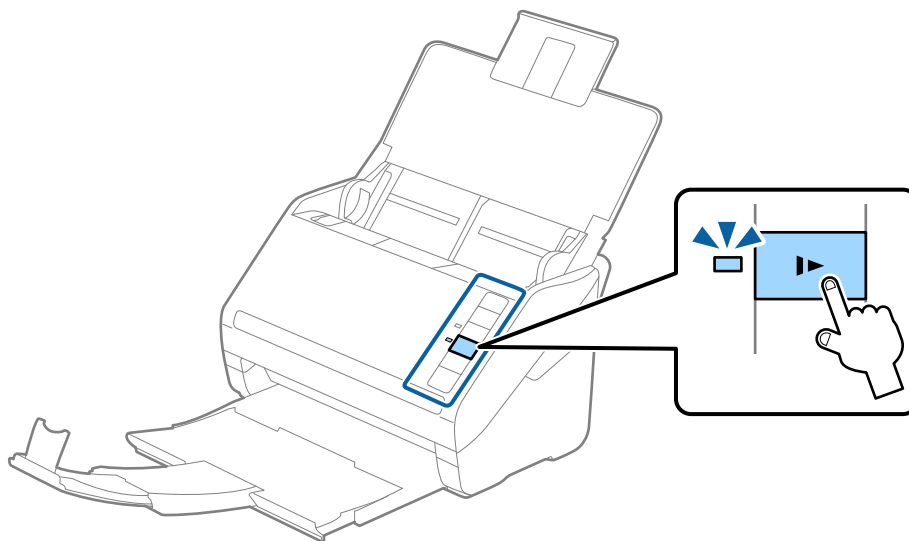
## Especificaciones sobre originales y su colocación

**Nota:**

- ❑ Cuando escanee originales con perforaciones como las hojas sueltas perforadas, cargue los originales con los agujeros hacia un lado o hacia abajo. No debe haber agujeros dentro de la franja de 30 mm (1,2 pulgadas) del centro de los originales. Sin embargo, puede haber agujeros en la franja de 30 mm (1,2 pulgadas) desde el borde de entrada de los originales. Asegúrese de que los contornos de los agujeros de perforación no tengan rebaba ni pliegues.



- ❑ Cuando escanee papel fino con arrugas que estén causando atascos de papel o dobles alimentaciones, puede intentar mejorar la situación pulsando el botón  (Modo lento) para reducir la velocidad de alimentación. Pulsar el botón  (Modo lento) una vez reduce la velocidad de alimentación de papel; púlselo de nuevo para volver a la velocidad normal.



## Especificaciones sobre originales y su colocación

## Papel largo

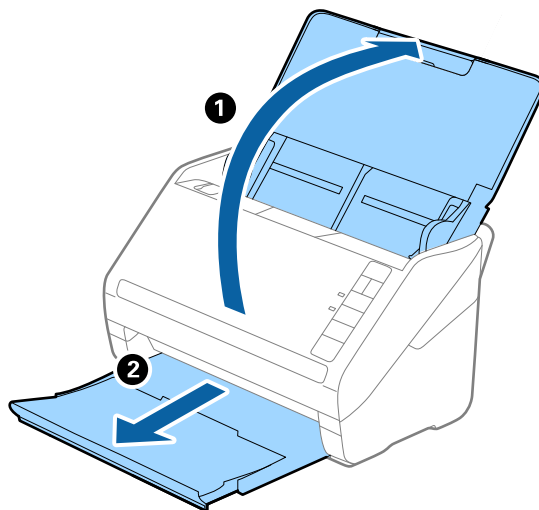
## Especificaciones sobre papel largo

Especificación de los papeles largos que puede cargar en el escáner.

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga
Anchura: de 50,8 a 215,9 mm (de 2,0 a 8,5 pulg.) Largura: de 393,7 a 6.096,0 mm (de 15,5 a 240,0 pulg.)	entre 50 y 130 g/m <sup>2</sup>	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

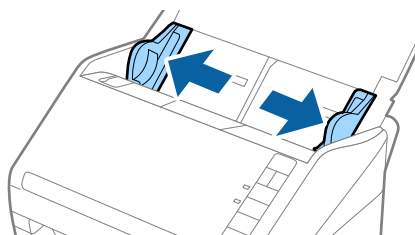
## Colocación de papel largo

1. Abra la bandeja de entrada y, a continuación, despliegue la bandeja de salida.

**Nota:**

No despliegue la extensión de la bandeja de entrada ni la extensión de la bandeja de salida ni levante el retén.

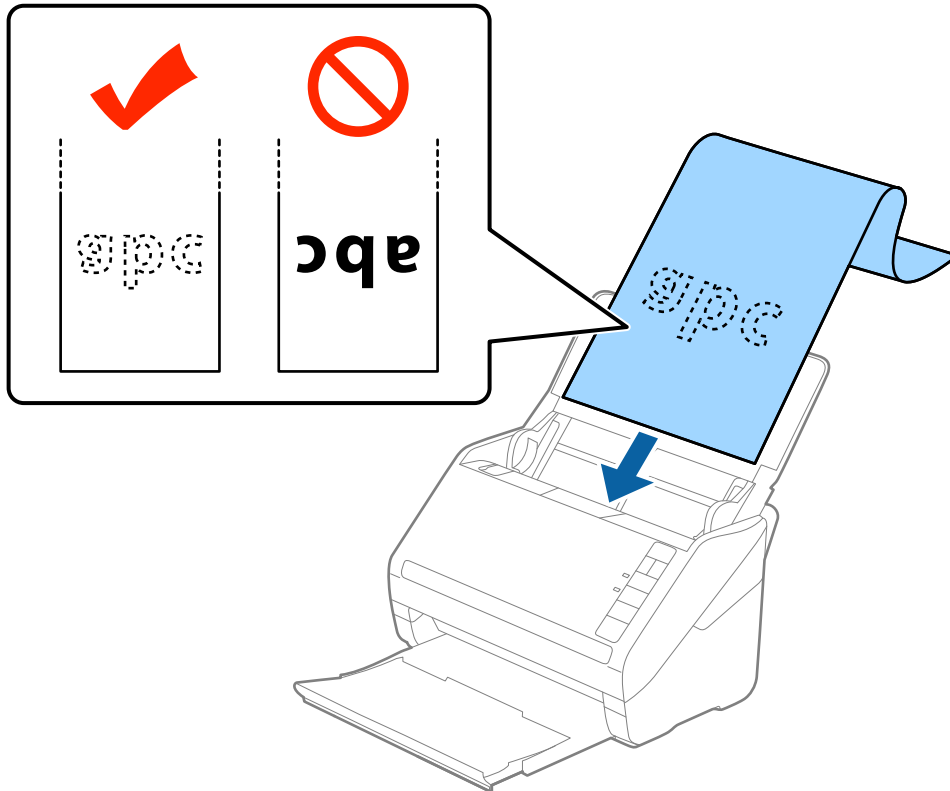
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



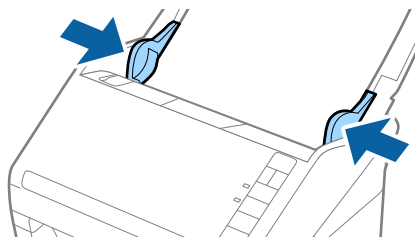
### Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Cargue los originales directamente en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Deslice el original por el ADF hasta el tope.



4. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con los bordes del papel largo asegurándose de que no haya espacio entre el borde del papel y las guías laterales. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.





## Especificaciones sobre originales y su colocación

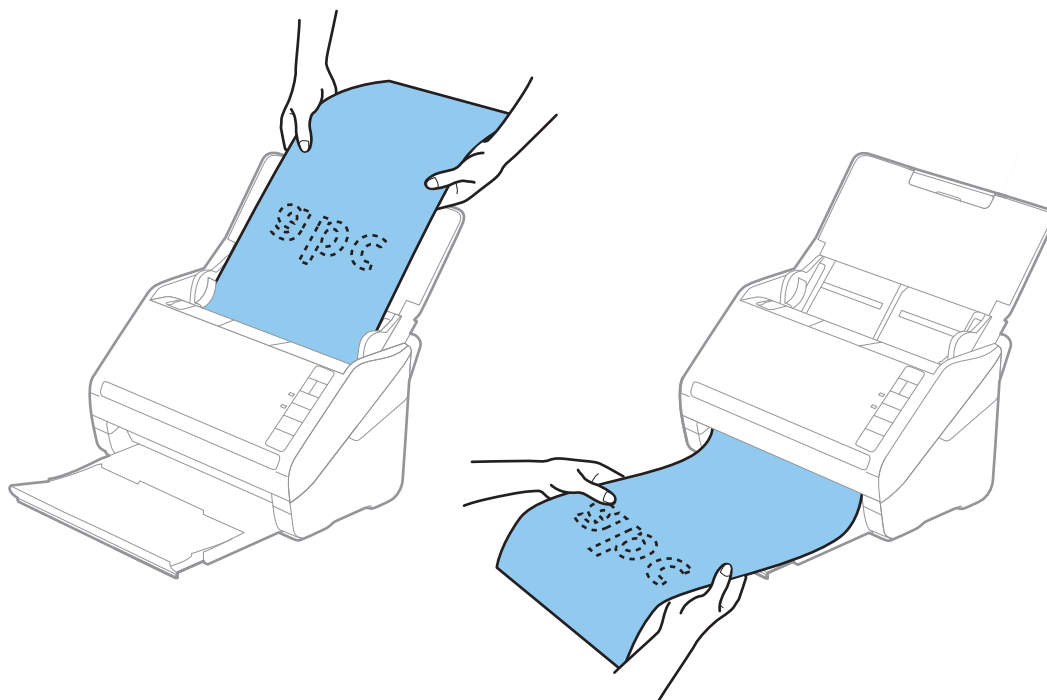
### Nota:

- ❑ Puede escanear papel largo hasta los 5.461 mm (215 pulgadas) con una resolución de 300 ppp o menor, y desde los 5.461 mm (215 pulgadas) hasta 6.096 mm (240 pulgadas) con una resolución de 200 ppp o menor.

- ❑ Debe especificar el tamaño del papel en Epson Scan 2. Existen tres maneras de especificar el tamaño del papel en Epson Scan 2, si la largura es 863,6 mm (34 pulgadas) o menor, puede seleccionar **Det. Auto. (Papel largo)** para detectar el tamaño automáticamente.

Si la largura del papel es mayor que 863,6 mm (34 pulgadas), debe seleccionar **Personalizar** e introducir el tamaño del papel. Si la largura del papel es 5,461 mm (215 pulgadas) o menor, puede usar **Detectar longitud del papel** en vez de introducir la largura del papel. Si la largura del papel es mayor que 5.461 mm (215 pulgadas), debe introducir tanto la anchura como la largura del papel.

- ❑ Sujete el papel largo por el lado de entrada para que no se salga ni caiga del ADF, y por el lado de salida para que el papel expulsado no caiga o se salga de la bandeja de salida.



### Información relacionada

- ➔ “Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 57

## Tarjetas de plástico

### Especificaciones sobre las tarjetas de plástico

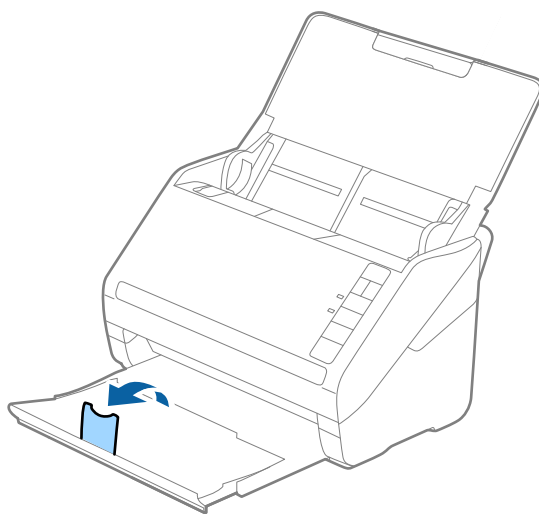
Especificación de las tarjetas de plástico que puede cargar en el escáner.

## Especificaciones sobre originales y su colocación

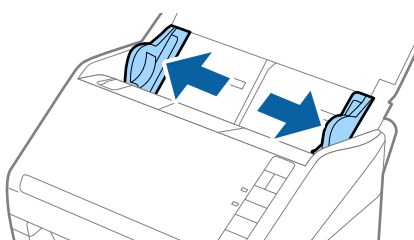
Tamaño	Tipo de tarjeta	Grosor	Capacidad de carga	Dirección de carga
Tipo ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 pulg.)	Con relieve	1,24 mm (0,05 pulg.) o menos	1 tarjeta	Horizontal (Apaisado)
	Sin relieve	0,76 mm (0,03 pulg.) o menos	5 tarjetas	

## Colocación de tarjetas de plástico

1. Abra la bandeja de entrada y, a continuación, saque la bandeja de salida deslizándola y suba el retén.



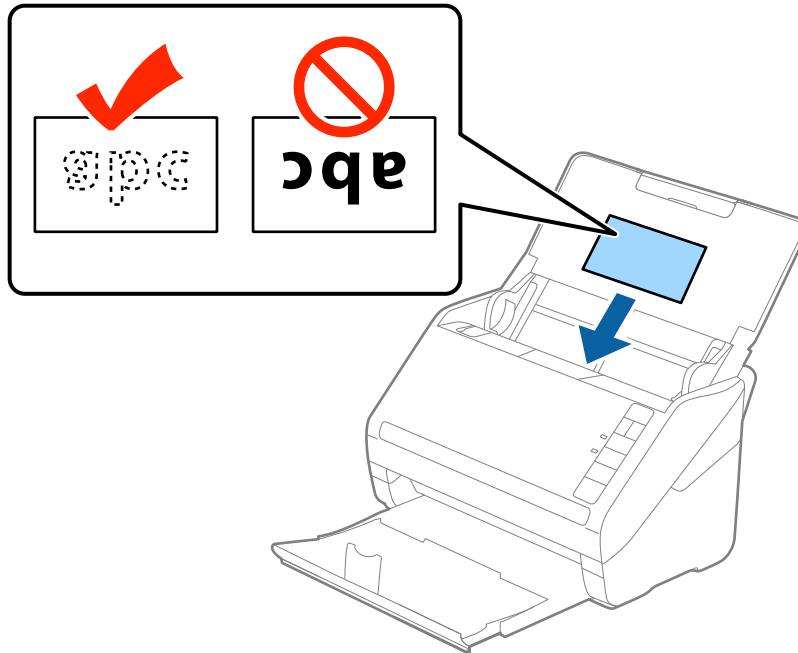
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



### Especificaciones sobre originales y su colocación

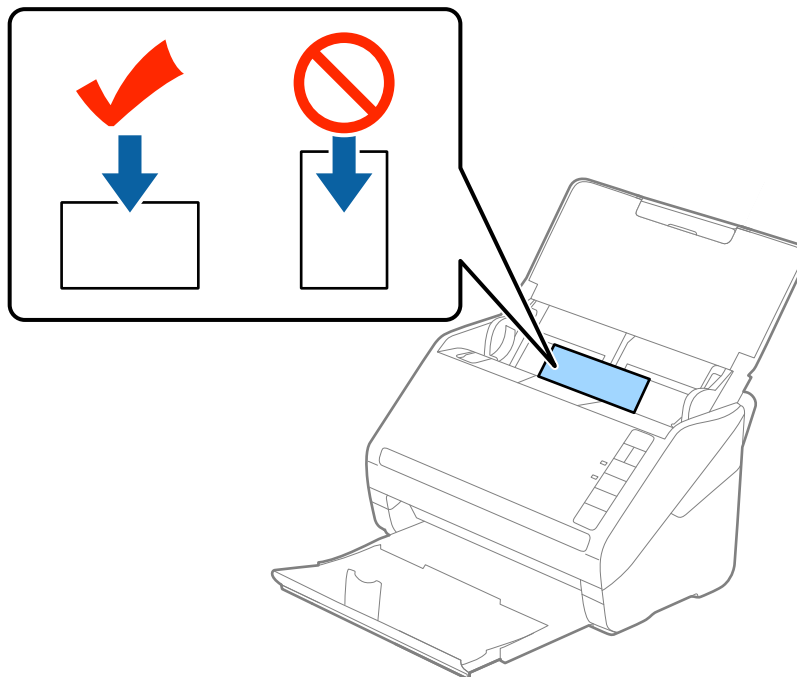
3. Cargue las tarjetas de plástico en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Deslice las tarjetas de plástico por el ADF hasta el tope.



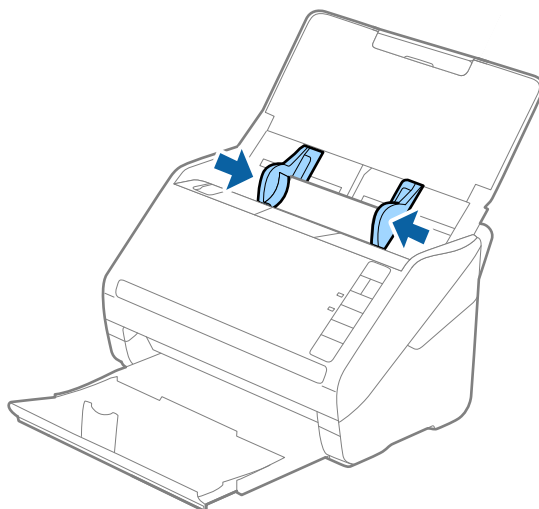
**!** *Importante:*

*No cargue tarjetas de plástico verticalmente.*





## Especificaciones sobre originales y su colocación

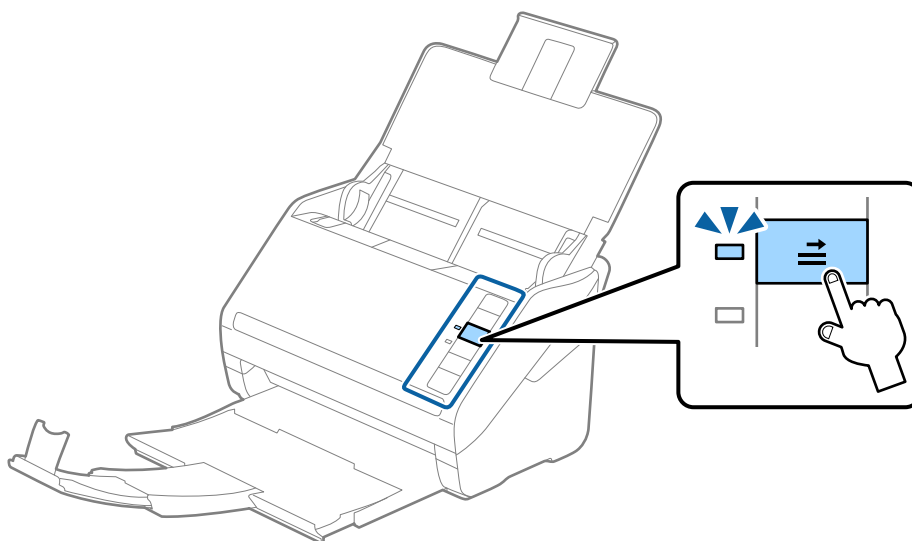
4. Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con el borde de las tarjetas de plástico.



**Nota:**

Para escanear tarjetas de plástico, seleccione **Tarjeta de Plástico (Horizontal)** en **Tamaño documento** o seleccione **Desactivada** en **Detectar Alim. Doble** en la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2. Consulte la ayuda Epson Scan 2 para más información.

Si olvida deshabilitar **Detectar Alim. Doble** en Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, retire la tarjeta del ADF y vuelva a cargarla, presione el botón  (Omitir detección de doble alimentación) en el escáner como se muestra a continuación para deshabilitar **Detectar Alim. Doble** en el siguiente escaneo y, a continuación, escanee de nuevo. El botón  (Omitir detección de doble alimentación) solo deshabilita **Detectar Alim. Doble** para una hoja.



### Información relacionada

- ➔ “Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 57

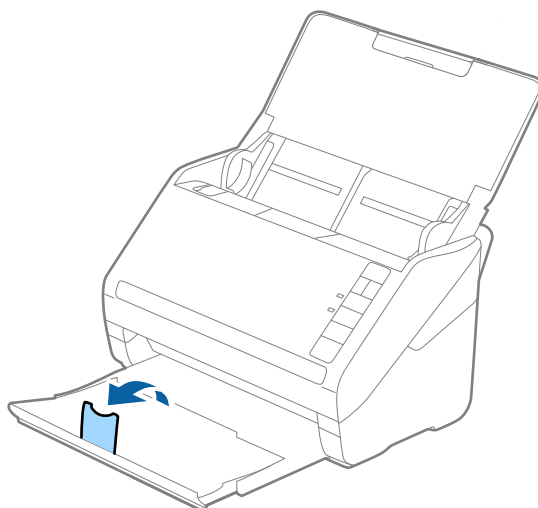
**Especificaciones sobre originales y su colocación****Tarjetas laminadas****Especificaciones sobre las tarjetas laminadas**

Especificación de las tarjetas laminadas que puede cargar en el escáner.

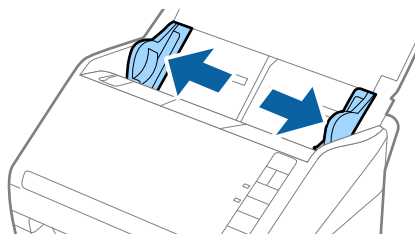
Tamaño	Grosor	Capacidad de carga
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 pulg.) o menos	0,8 mm (0,03 pulg.) o menos	1 tarjeta

**Colocación de tarjetas laminadas**

1. Abra la bandeja de entrada y, a continuación, saque la bandeja de salida deslizándola y suba el retén.



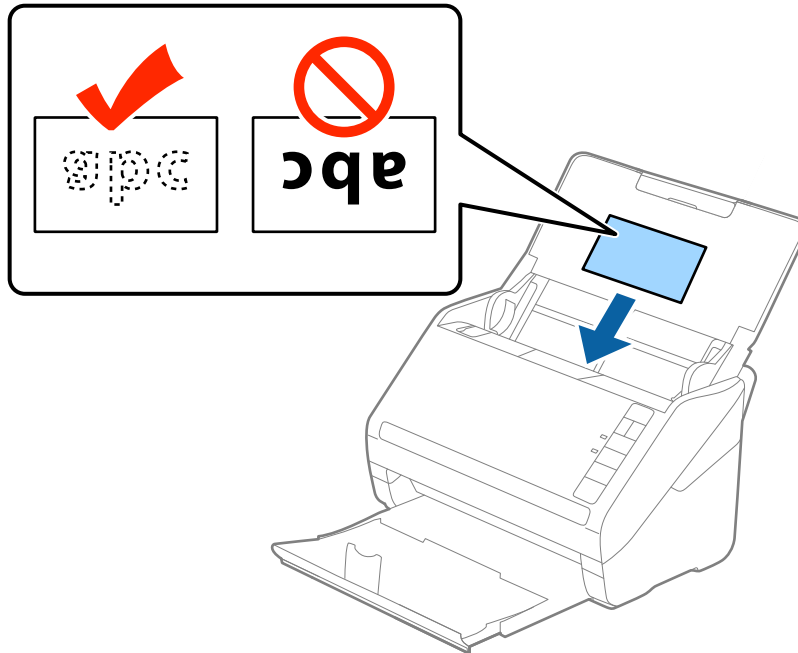
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



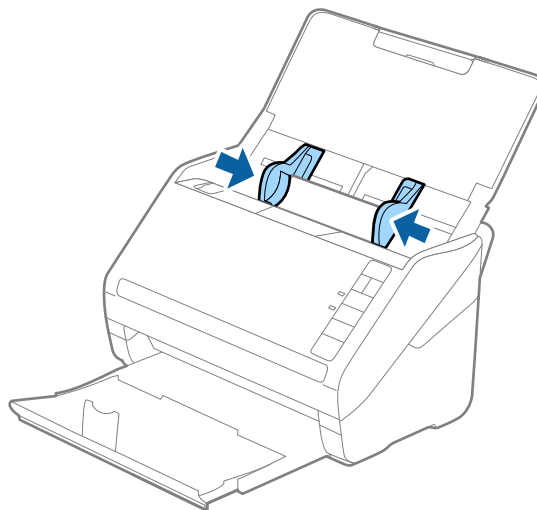
### Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Cargue las tarjetas laminadas en la bandeja de entrada boca abajo y con el borde superior orientado hacia el ADF.

Deslice las tarjetas laminadas por el ADF hasta el tope.





4. Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con el borde de las tarjetas laminadas.

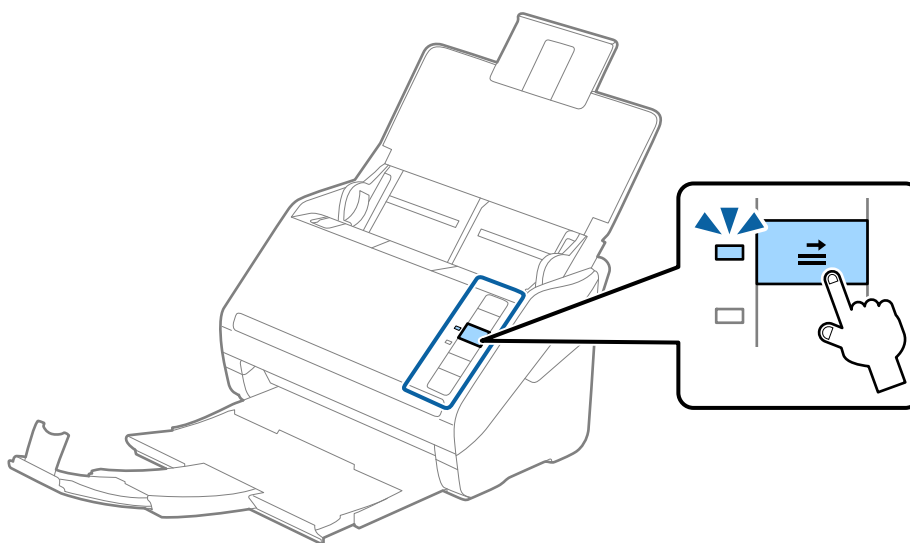


## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Nota:

- ❑ Para escanear tarjetas laminadas, seleccione **Escanear tarjeta plastificada** en la ventana **Ajustes** en la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2 para aumentar la precisión de la detección automática de tamaño. Consulte la ayuda Epson Scan 2 para más información.
- ❑ Para escanear tarjetas laminadas, seleccione **Desactivada** en **Detectar Alim. Doble** en la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2. Consulte la ayuda Epson Scan 2 para más información.

Si olvida deshabilitar **Detectar Alim. Doble** en Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, retire la tarjeta del ADF y vuelva a cargarla, presione el botón  (Omitir detección de doble alimentación) en el escáner como se muestra a continuación para deshabilitar **Detectar Alim. Doble** en el siguiente escaneo y, a continuación, escanee de nuevo. El botón  (Omitir detección de doble alimentación) solo deshabilita **Detectar Alim. Doble** para una hoja.



### Información relacionada

➔ [“Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 57](#)

## Originales de tamaño grande

### Especificaciones sobre originales de gran tamaño

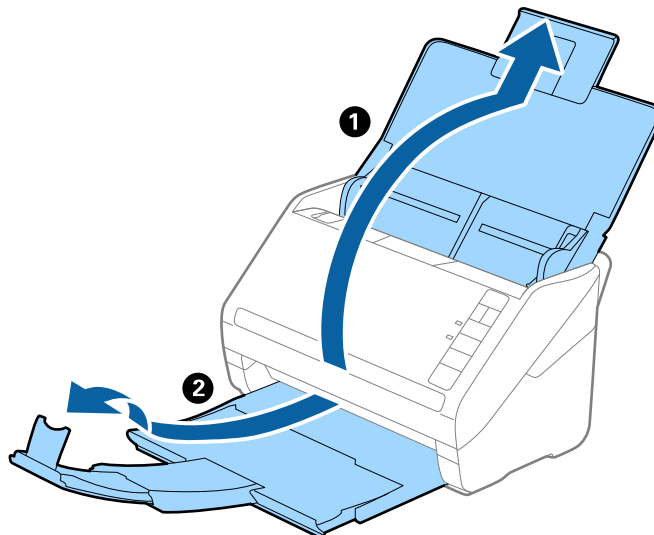
Usando la Hoja Soporte (no incluida) y doblando los originales por la mitad, puede escanear originales cuyo tamaño supere A4, como los tamaños A3 o B4.

Tamaño	Grosor	Tipo de papel	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Hasta A3	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos (excluir el grosor de la Hoja Soporte)	Papel normal Papel fino Papel reciclado	5 hojas de guía protectora

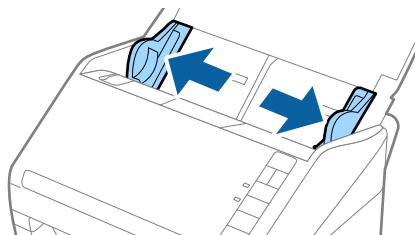
## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Colocación de originales de gran tamaño

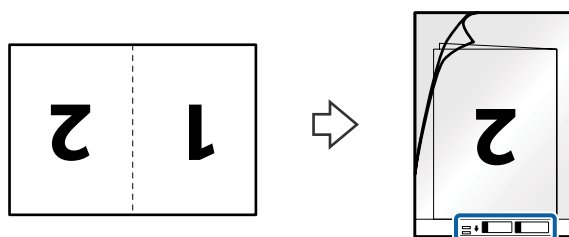
1. Abra la bandeja de entrada y despliegue su extensión. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el retén.



2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



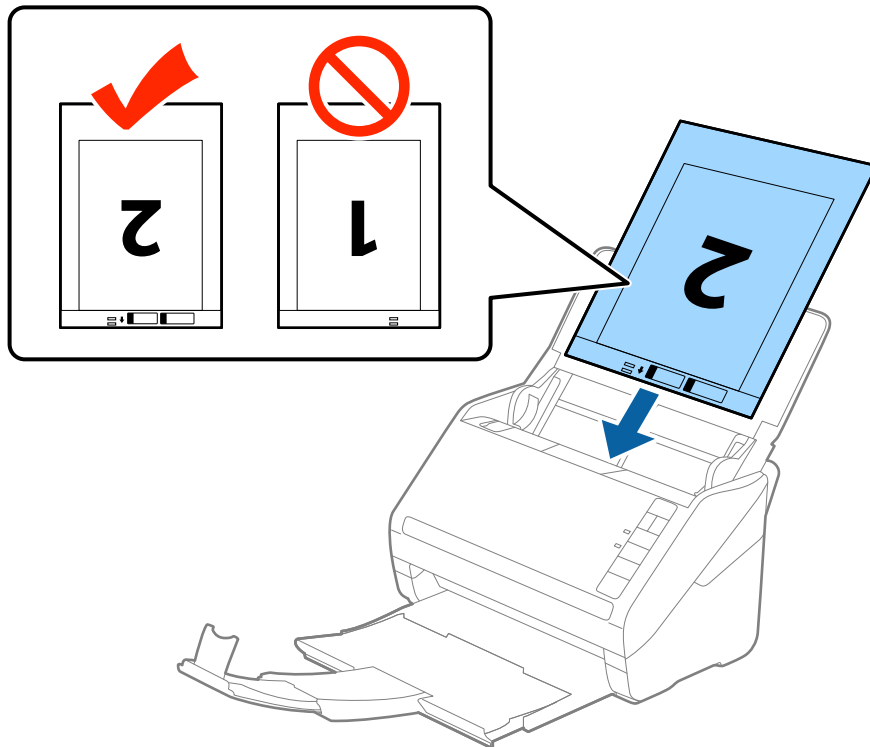
3. Coloque la Hoja Soporte con la ilustración del borde frontal hacia arriba y coloque el original en la hoja de guía protectora doblándolo por la mitad de forma que el lado que se va a escanear quede hacia afuera, con el lado correcto en la parte frontal.



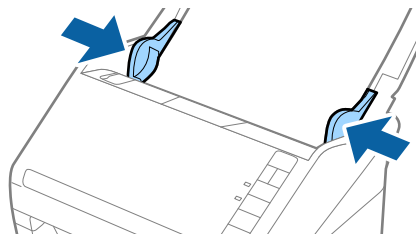


### Especificaciones sobre originales y su colocación

4. Cargue la Hoja Soporte en la bandeja de entrada con el borde superior orientado hacia el ADF.  
Deslice la Hoja Soporte por el ADF hasta el tope.



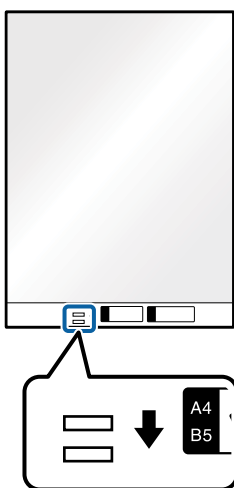
5. Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con la Hoja Soporte asegurándose de no dejar espacio entre la Hoja Soporte y las guías laterales. De lo contrario, la hoja de guía protectora podría entrar torcida.



## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Nota:

- ❑ Puede que ya no le sirva una Hoja Soporte que esté arañada o haya sido escaneada más de 3.000 veces.
- ❑ Para escanear ambos tamaños y graparlos, seleccione **Doble cara** desde **Cara escaneado** y seleccione **Izquierda y derecha** desde **Juntar Imágenes** en Epson Scan 2. Consulte la ayuda Epson Scan 2 para más información.
- ❑ Cuando escanee una Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento**, la imagen se escanea automáticamente aplicando la función **Sesgado del papel** en el ajuste de **Corrección de Sesgo**.
- ❑ Se debe colocar el borde de entrada del original en la parte de encuadernación de la Hoja Soporte cuando escanee un original cuya largura sea aproximadamente 297 mm. De lo contrario, la largura de la imagen escaneada podría ser mayor de lo previsto puesto que el escáner escanea hasta el final de la Hoja Soporte cuando selecciona **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento** en Epson Scan 2.
- ❑ Use únicamente la Hoja Soporte diseñada para su escáner. La Hoja Soporte es reconocida automáticamente por el escáner detectando dos pequeños agujeros rectangulares en el borde frontal. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.



### Información relacionada

- ➔ “Códigos de Hoja Soporte” de la página 19
- ➔ “Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 57

## Originales con contorno irregular

### Especificaciones sobre originales con contorno irregular

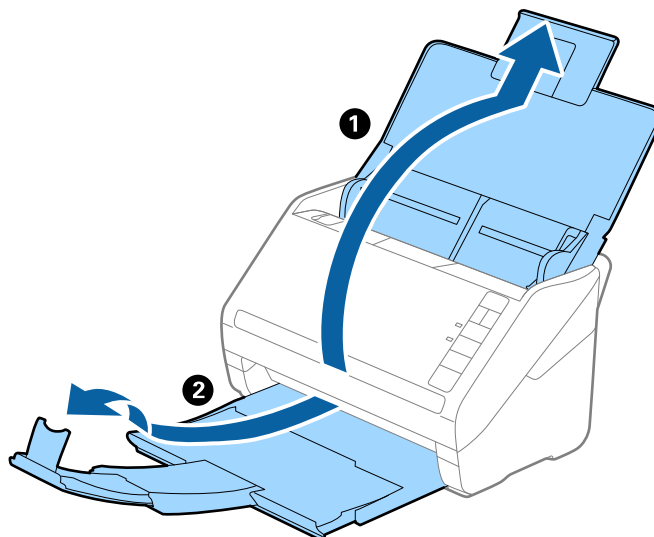
Usando la Hoja Soporte (no incluida), puede escanear originales que estén arrugados, curvados, sean muy finos, o tengan un contorno irregular.

Tamaño	Grosor	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Hasta A4	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos (excluir el grosor de la Hoja Soporte)	5 hojas

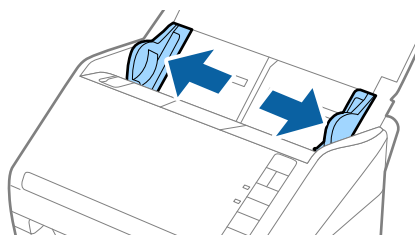
## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Colocación de originales con contorno irregular

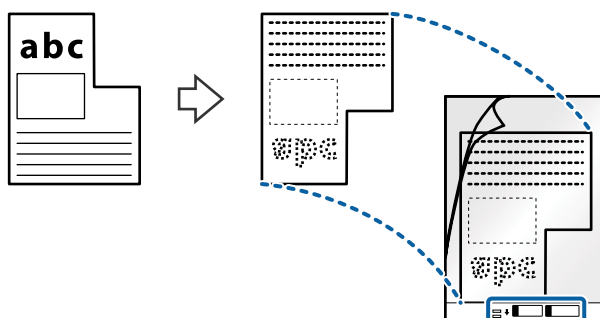
1. Abra la bandeja de entrada y despliegue su extensión. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el retén.



2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.

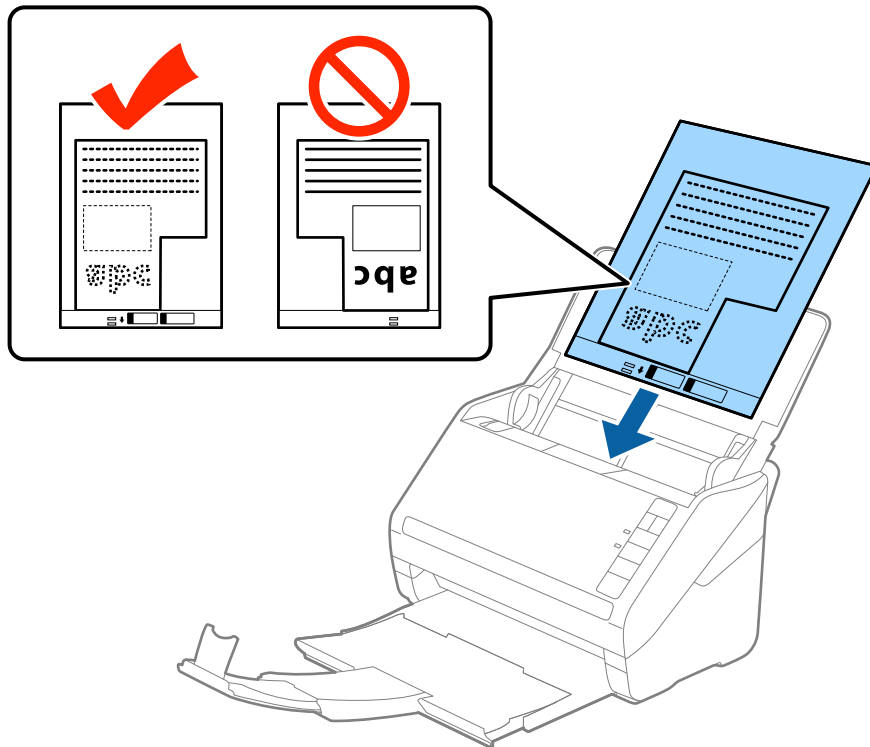


3. Coloque la Hoja Soporte con la ilustración del borde frontal hacia arriba y coloque el original en el centro de la Hoja Soporte con el lado que desee escanear hacia abajo.

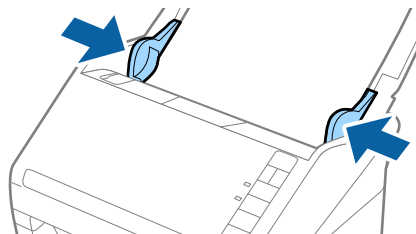


### Especificaciones sobre originales y su colocación

4. Cargue la Hoja Soporte en la bandeja de entrada con el borde superior orientado hacia el ADF.  
Deslice la Hoja Soporte por el ADF hasta el tope.



5. Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con la Hoja Soporte asegurándose de no dejar espacio entre la Hoja Soporte y las guías laterales. De lo contrario, la hoja de guía protectora podría entrar torcida.



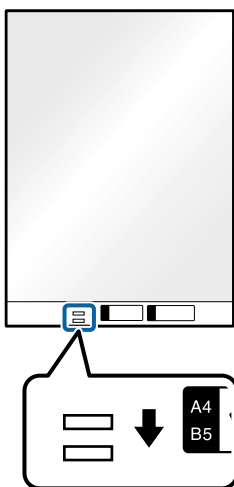
## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Nota:

- ❑ Puede que ya no le sirva una Hoja Soporte que esté arañada o haya sido escaneada más de 3.000 veces.
- ❑ Si no encuentra el tamaño apropiado para el original que desea escanear en la lista **Tamaño documento** en Epson Scan 2, seleccione **Detección Automática** o seleccione **Personalizar** para crear un tamaño de documento personalizado.

Cuando escanee una Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento**, la imagen se escanea automáticamente aplicando la función **Sesgado del papel** en el ajuste de **Corrección de Sesgo**.

- ❑ Use únicamente la Hoja Soporte diseñada para su escáner. La Hoja Soporte es reconocida automáticamente por el escáner detectando dos pequeños agujeros rectangulares en el borde frontal. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.



### Información relacionada

- ➔ “Códigos de Hoja Soporte” de la página 19
- ➔ “Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 57

## Fotografías

### Especificaciones sobre fotos

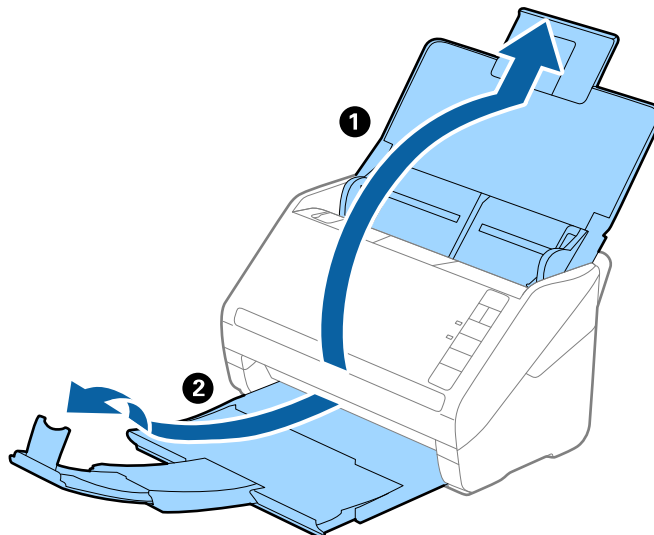
Usando la Hoja Soporte (no incluida), puede escanear fotografías sin preocuparse de que sufran daños.

Tamaño	Grosor	Capacidad de carga de la Hoja Soporte
Hasta A4	0,3 mm (0,012 pulg.) o menos (excluir el grosor de la Hoja Soporte)	5 hojas

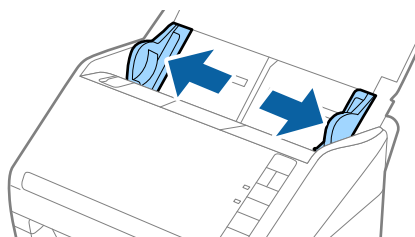
## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Colocación de fotos

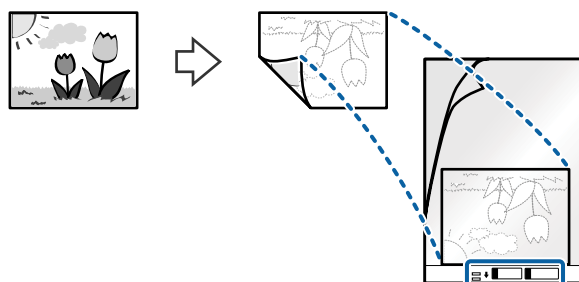
1. Abra la bandeja de entrada y despliegue su extensión. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el retén.



2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.

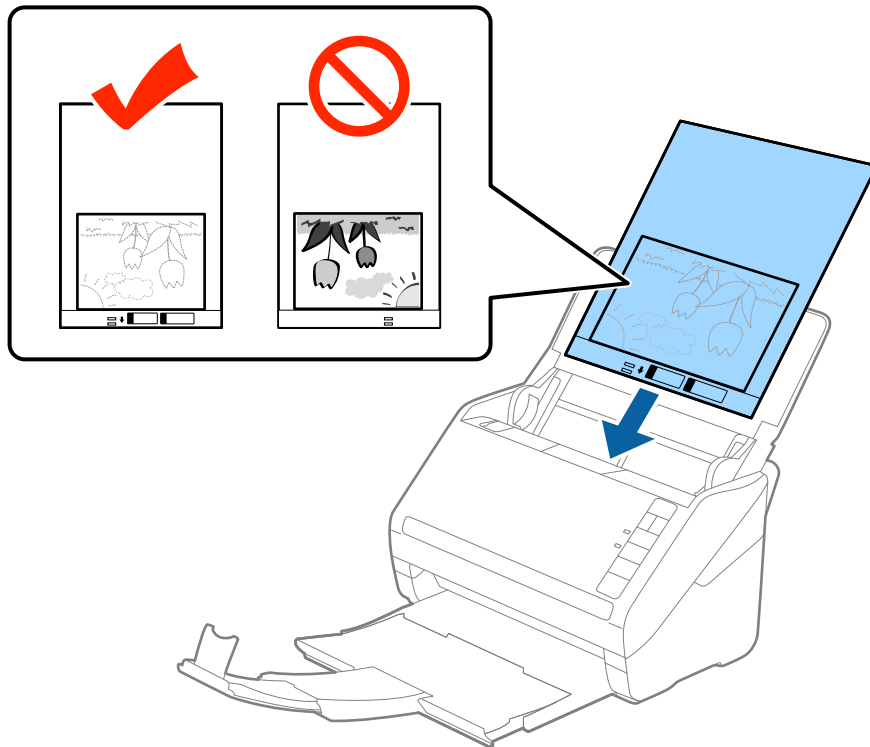


3. Coloque la Hoja Soporte con la ilustración del borde frontal hacia arriba y coloque la foto en el centro de la Hoja Soporte con el lado que desee escanear hacia abajo.

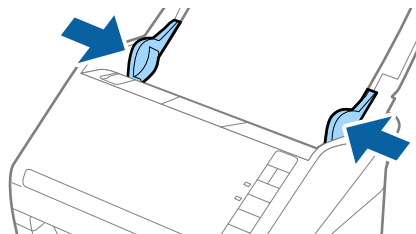


### Especificaciones sobre originales y su colocación

4. Cargue la Hoja Soporte en la bandeja de entrada con el borde superior orientado hacia el ADF.  
Deslice la Hoja Soporte por el ADF hasta el tope.



5. Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con la Hoja Soporte asegurándose de no dejar espacio entre la Hoja Soporte y las guías laterales. De lo contrario, la hoja de guía protectora podría entrar torcida.



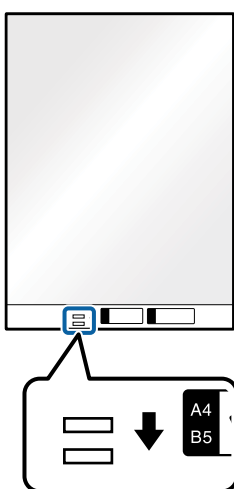
## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Nota:

- ❑ Puede que ya no le sirva una Hoja Soporte que esté arañada o haya sido escaneada más de 3.000 veces.
- ❑ Si no encuentra el tamaño apropiado para el original que desea escanear en la lista **Tamaño documento** en Epson Scan 2, seleccione **Detección Automática** o seleccione **Personalizar** para crear un tamaño de documento personalizado.

Cuando escanee una Hoja Soporte seleccionando **Detección Automática** como valor de ajuste de **Tamaño documento**, la imagen se escanea automáticamente aplicando la función **Sesgado del papel** en el ajuste de **Corrección de Sesgo**.

- ❑ No deje fotos dentro de la Hoja Soporte durante mucho tiempo.
- ❑ Use únicamente la Hoja Soporte diseñada para su escáner. La Hoja Soporte es reconocida automáticamente por el escáner detectando dos pequeños agujeros rectangulares en el borde frontal. Mantenga los agujeros limpios y no los cubra.



### Información relacionada

- ➔ “Códigos de Hoja Soporte” de la página 19
- ➔ “Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 57

## Sobres

### Especificaciones sobre sobres

Especificación de sobres que puede cargar en el escáner.

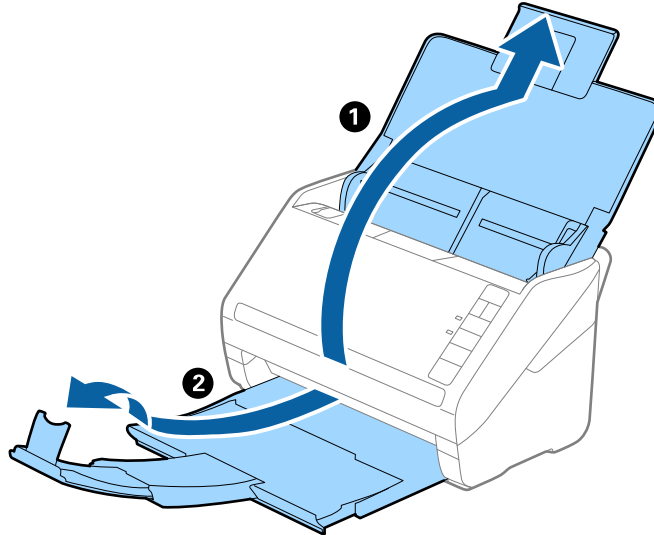
Tamaño	Medidas	Grosor	Capacidad de carga
C6	114×162 mm (4,49×6,38 pulg.) (tamaño estándar)	0,38 mm (0,015 pulg.) o menos	5 sobres
DL	110×220 mm (4,33×8,66 pulg.) (tamaño estándar)		



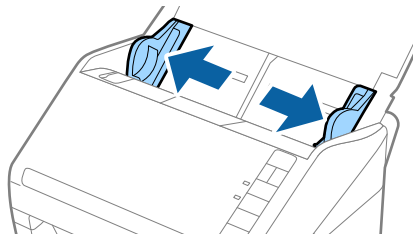
## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Colocación de sobres

1. Abra la bandeja de entrada y despliegue su extensión. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el retén.



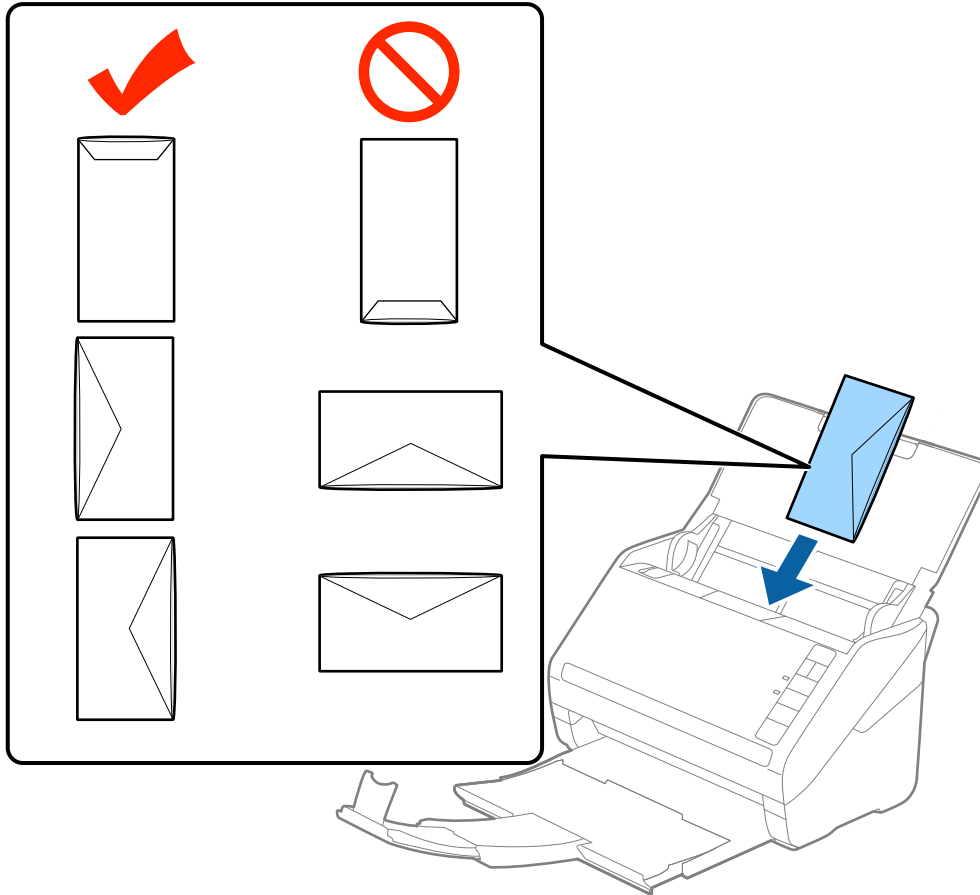
2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



### Especificaciones sobre originales y su colocación

3. Cargue los sobres en la bandeja de entrada boca abajo asegurándose de que el borde abierto (con solapa) del sobre esté orientado hacia un lado. Para los sobres en los que el borde abierto (con solapa) está en el lado corto, puede cargar el sobre con el borde abierto (con solapa) hacia arriba.

Deslice los sobres por el ADF hasta el tope.

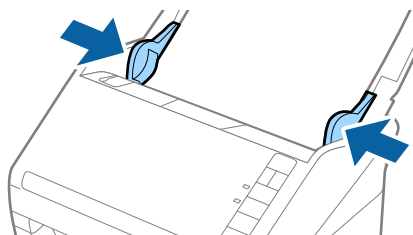


**! Importante:**

No cargue sobres que tengan adhesivos pegados.

**Nota:**



- Puede que no se escaneen correctamente los sobres que no hayan sido abiertos con un corte limpio en el borde con solapa.
  - Los sobres que no hayan sido cerrados todavía pueden cargarse con la solapa abierta y cara arriba.
4. Deslice las guías laterales para hacerlas coincidir con los bordes de los sobres asegurándose de que no haya espacio entre los sobres y las guías laterales. De lo contrario, los sobres podrían entrar torcidos.

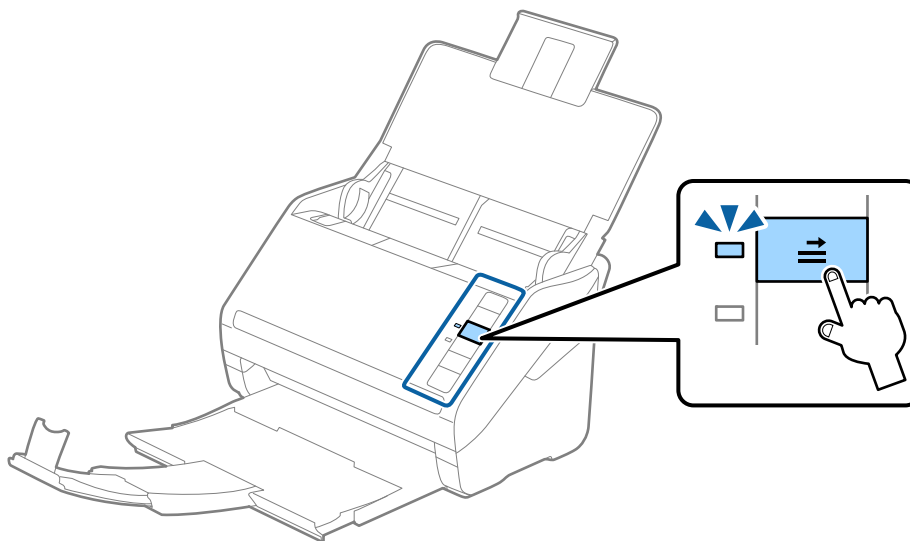


## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Nota:

- ❑ Para escanear sobres, se recomienda seleccionar el ángulo de rotación apropiado o **Automática** en **Girar** en la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2 antes de escanear. Consulte la ayuda Epson Scan 2 para más información.
- ❑ Para escanear sobres, seleccione **Desactivada** en **Detectar Alim. Doble** en la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2. Consulte la ayuda Epson Scan 2 para más información.

Si olvida deshabilitar **Detectar Alim. Doble** en Epson Scan 2 y se produce un error de doble alimentación, retire el sobre del ADF y vuelva a cargarlo, presione el botón  (Omitir detección de doble alimentación) en el escáner como se muestra a continuación para deshabilitar **Detectar Alim. Doble** en el siguiente escaneo y, a continuación, escanee de nuevo. El botón  (Omitir detección de doble alimentación) solo deshabilita **Detectar Alim. Doble** para una hoja.



### Información relacionada

- ➔ [“Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2” de la página 57](#)

## Mezclado de Originales

### Especificaciones sobre conjuntos de originales de distinto tamaño

Puede cargar un conjunto de originales de distinto tamaño de 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 pulg.) hasta el tamaño A4 o carta. También puede cargar un conjunto con tipos de papel o grosores distintos.

### Nota:

- ❑ Dependiendo de la combinación de tipos de papel o tamaños, puede que los originales no alimenten el escáner correctamente y puede que se tuerzan o atasquen. Se recomienda comprobar la imagen escaneada si el original estaba torcido.
- ❑ Alternativamente, puede escanear originales con tamaños y tipos distintos de papel cargándolos uno a uno usando el **Modo Alimentación automática**.

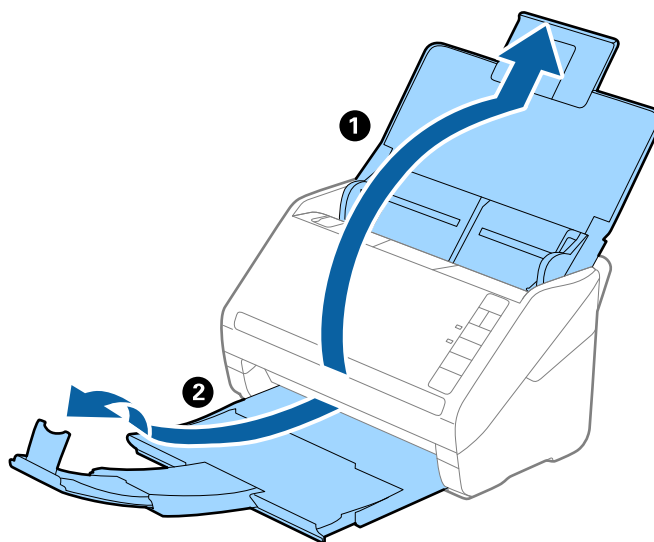
## Especificaciones sobre originales y su colocación

### Colocación de un conjunto de originales de distinto tamaño

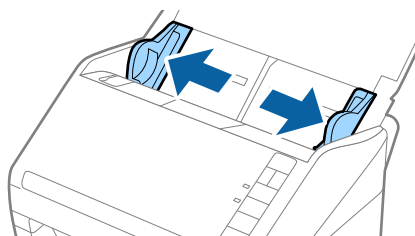
1. Abra la bandeja de entrada y despliegue su extensión. Deslice la bandeja de salida hacia afuera, despliegue la extensión de la bandeja de salida y levante el retén.

**Nota:**

*Si hay originales gruesos en el conjunto de originales, para evitar que estos originales choquen con la bandeja de salida y se caigan, almacene la bandeja de salida y no la use para apilar los originales expulsados.*

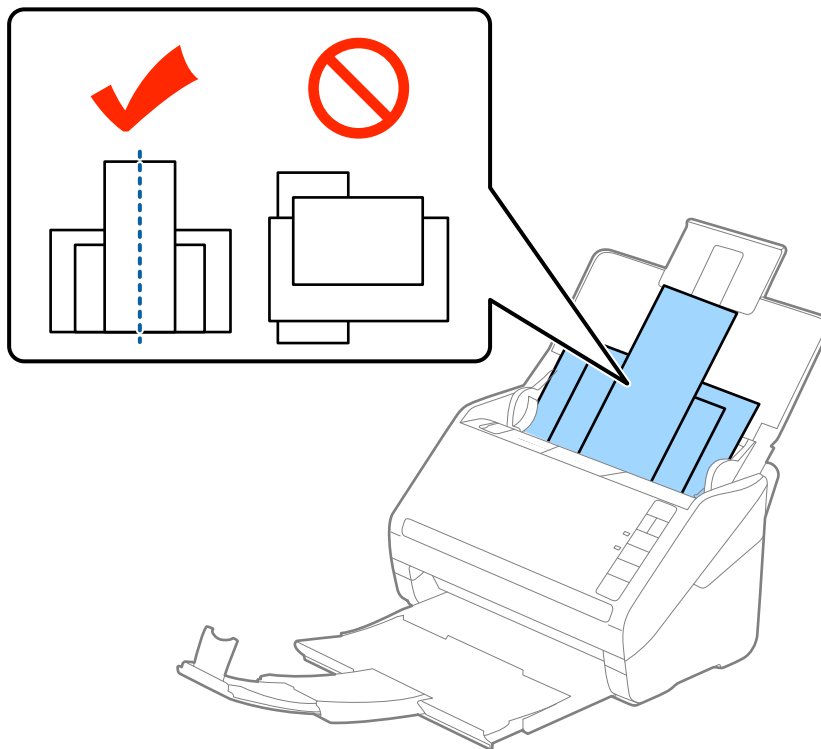


2. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



### Especificaciones sobre originales y su colocación

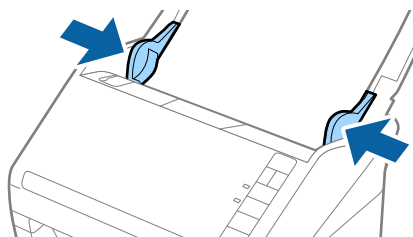
3. Cargue los originales en el centro de a bandeja de entrada en orden descendiente en cuanto al tamaño del papel, con el más ancho al final y el más estrecho al principio.



**Nota:**

- Cargue los originales en la bandeja de entrada boca abajo y desplace ligeramente los bordes superiores en ángulo y oriéntelos hacia el ADF.
- Deslice los originales para meterlos en el ADF hasta el tope.

4. Deslice las guías laterales hasta hacerlas coincidir con el borde del original más ancho.



**Información relacionada**

➔ [“Escaneo de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno \(Modo Alimentación automática\)” de la página 65](#)

# Escaneado básico

---

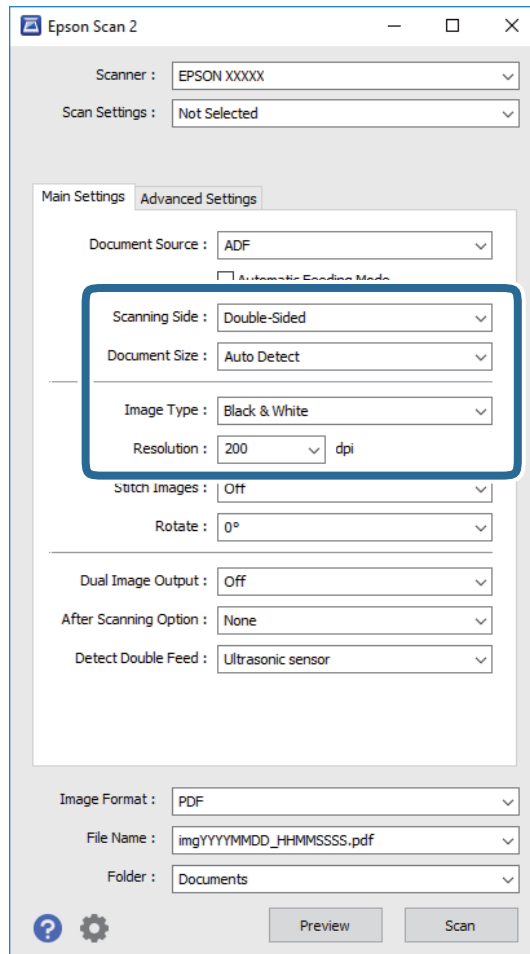
## Escaneado con Epson Scan 2

Puede escanear los originales usando los ajustes detallados que sean apropiados para sus documentos de texto.

1. Coloque el original.
2. Inicie Epson Scan 2.
  - Windows 10  
Pulse el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Haga clic en el botón inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
  - Mac OS X  
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Escaneado básico

3. Haga los siguientes ajustes en la pestaña **Ajustes Principales**.



- Cara escaneado:** Seleccione el lado del original que desea escanear.
- Tamaño documento:** Seleccione el tamaño del original que haya colocado.
- Tipo Imagen:** Seleccione el color para guardar la imagen escaneada.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

**Nota:**

*ADF está establecido como la **Origen Documento** automáticamente.*

4. Haga otros ajustes de escaneo si fuese necesario.

- Puede visualizar la vista previa de la imagen escaneada haciendo clic en el botón **Previsualización**. La ventana de vista previa se abrirá y se mostrará la vista previa de la imagen.  
Se generará una vista previa y se expulsará el original del ADF. Coloque de nuevo el original expulsado.

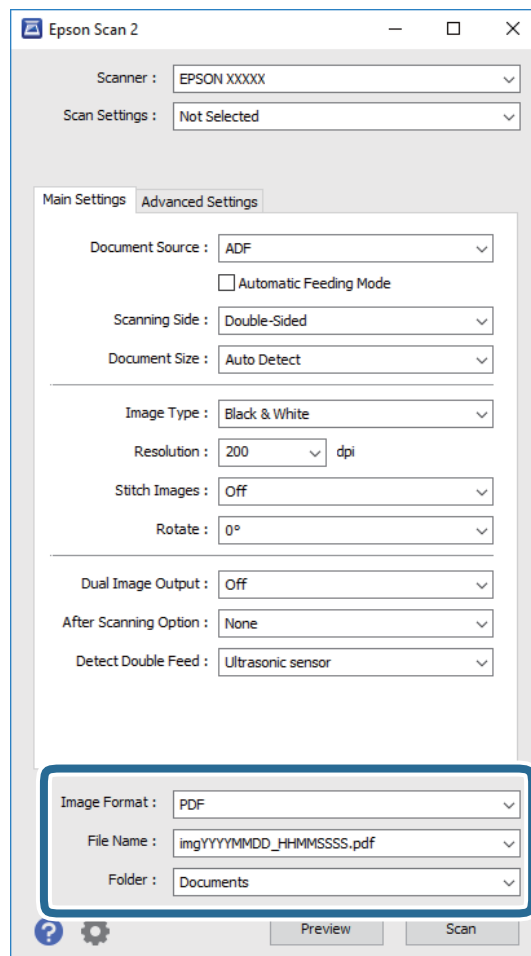
## Escaneado básico

- ❑ En la pestaña **Ajustes avanzados**, puede hacer ajustes a la imagen usando configuraciones detalladas las cuales son adecuadas para documentos de texto, como los siguientes.
  - ❑ **Desenfocar máscara:** Selecciónelo para realzar y mejorar los contornos de la imagen.
  - ❑ **Destramado:** Selecciónelo para eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea papel imprimido como por ejemplo revistas.
  - ❑ **Mejora del texto:** Selecciónelo para que la letras borrosas en el original salgan claras y nítidas.
  - ❑ **Auto Segmentación de Área:** Selecciónelo para que las letras sean claras y las imágenes lisas al escanear en blanco y negro un documento que contenga imágenes.

**Nota:**

*Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.*

5. Configure los ajustes de guardado de archivos.



- ❑ **Formato de Imagen:** Seleccione en la lista el formato de guardado.
 

Puede hacer ajustes detallados para cada formato de guardado excepto BITMAP y PNG. Tras seleccionar el formato de guardado, seleccione **Opciones** en la lista.
- ❑ **Nombre de archivo:** Compruebe el nombre de archivo guardado que se visualiza.
 

Puede hacer cambios en los ajustes de nombre de archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.
- ❑ **Carpeta:** Seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada.
 

Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva seleccionando **Seleccionar** en la lista.



## Escaneado básico

6. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

### Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 25
- ➔ “Epson Scan 2” de la página 17
- ➔ “Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 58
- ➔ “Funciones de ajuste de la imagen” de la página 66
- ➔ “Edición de páginas escaneadas con Epson Scan 2” de la página 73

## Configuración requerida para los originales especiales en Epson Scan 2

Debe configurar algunos elementos de la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2 cuando escanee originales especiales.

Tipo de original	Parámetros necesarios
Sobres	Seleccione <b>Desactivada</b> en <b>Detectar Alim. Doble</b> .
Tarjetas de plástico	Seleccione <b>Tarjeta de Plástico (Horizontal)</b> en la lista <b>Tamaño documento</b> , o seleccione <b>Desactivada</b> en <b>Detectar Alim. Doble</b> .
Hoja Soporte	<input type="checkbox"/> Si selecciona <b>Detección Automática</b> desde la lista <b>Tamaño documento</b> , el papel torcido en el original se corrige automáticamente incluso si selecciona <b>Desactivado</b> en <b>Corrección de Sesgo</b> . <input type="checkbox"/> Si selecciona otro tamaño que no sea <b>Detección Automática</b> desde la lista <b>Tamaño documento</b> , solo podrá usar <b>Sesgado del contenido</b> cuando use <b>Corrección de Sesgo</b> . <b>Sesgado del papel</b> no está habilitado cuando seleccione esto. Cuando seleccione <b>Sesgado del papel y contenido</b> , solo se corrige la desviación de los contenidos.
Originales de tamaño grande	Si el tamaño del original que desea escanear no está en la lista <b>Tamaño documento</b> , seleccione <b>Personalizar</b> para abrir la ventana <b>Ajustes del tamaño del documento</b> . A continuación, cree el tamaño manualmente en la ventana.
Papel largo	Si el tamaño no aparece en la lista <b>Tamaño documento</b> , seleccione <b>Det. Auto. (Papel largo)</b> o seleccione <b>Personalizar</b> para crear un tamaño de documento personalizado.
Tarjetas laminadas	Para escanear zonas transparentes alrededor de los bordes, seleccione <b>Personalizar</b> en la lista <b>Tamaño documento</b> para abrir la ventana <b>Ajustes del tamaño del documento</b> . A continuación, seleccione <b>Escanear tarjeta plastificada</b> en la ventana.  <b>Nota:</b> <i>Puede que no se pueda conseguir el efecto deseado dependiendo del original. Si no se escanean las zonas transparentes alrededor de los bordes, seleccione <b>Personalizar</b> desde la lista <b>Tamaño documento</b> y, a continuación, cree el tamaño manualmente.</i>

### Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 25

## Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado

### Ventajas y desventajas de aumentar la resolución

La resolución indica el número de píxeles (área más pequeña de una imagen) por cada pulgada (25,4 mm), y se mide en dpi (puntos por pulgada). La ventaja de aumentar la resolución es que los detalles de la imagen son más nítidos. La desventaja es que aumenta el tamaño del archivo.

- El tamaño del archivo aumenta  
(Al duplicar la resolución, el tamaño del archivo aumenta aproximadamente cuatro veces.)
- Escanear, guardar y procesar la imagen llevará bastante tiempo
- Enviar y recibir la imagen por correo electrónico o fax lleva bastante tiempo
- La imagen pasa a ser demasiado grande como para ajustarse a la pantalla o para poder imprimirla en papel

### Lista de resoluciones recomendadas para cumplir con su finalidad

Consulte la tabla y establezca la resolución adecuada para la finalidad de la imagen escaneada.

Finalidad	Resolución (referencia)
Visualización en pantalla Envío por correo electrónico	Hasta 200 dpi
Uso del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) Creación de un texto PDF en el que se pueden realizar búsquedas	200 a 300 dpi
Impresión con una impresora Envío por fax	200 a 300 dpi

## Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows)

Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el ordenador, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede usar una amplia gama de métodos para ordenar los documentos en archivos independientes, como por ejemplo la detección de códigos de barras o caracteres en las páginas. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado. Para obtener más detalles sobre Document Capture Pro, consulte la ayuda.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro.
  - Windows 10  
Pulse el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > Epson Software > Document Capture Pro**.

## Escaneado básico

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

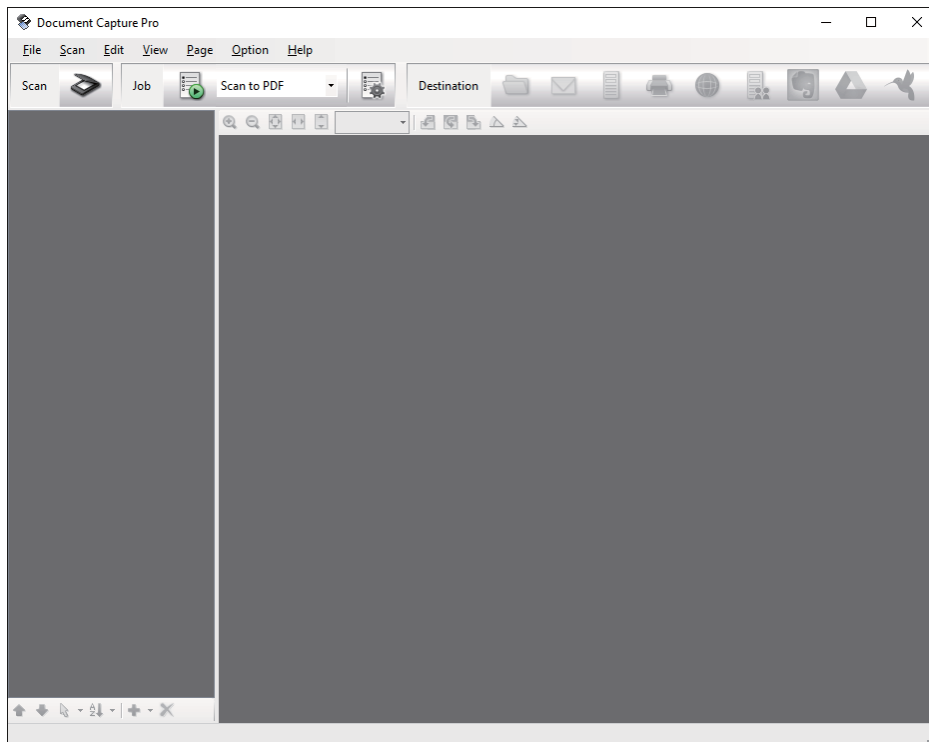
Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP


Pulse el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

**Nota:**

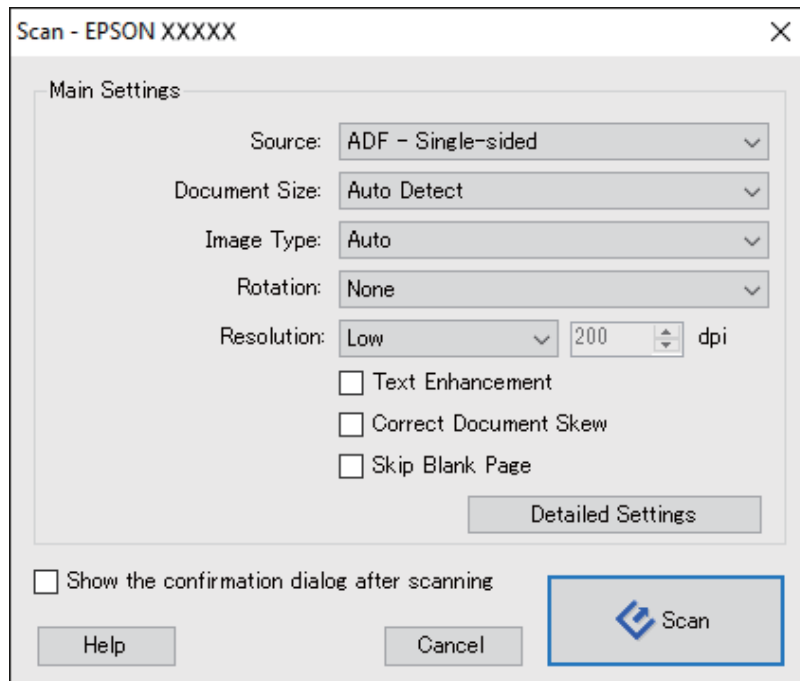
*Puede que necesite seleccionar el escáner que desea usar en la lista de escáneres.*



## Escaneado básico

3. Haga clic en .

Se visualiza la ventana **Escanear**.



4. Realice los ajustes necesarios.

- Fuente:** Seleccione la fuente donde se coloque el original.
- Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original que haya colocado.
- Tipo de imagen:** Seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.
- Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación dependiendo del original que desee escanear.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

**Nota:**

También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.

- Mejora del texto:** Selecciónelo para que la letras borrosas en el original salgan claras y nítidas.
- Corregir sesgo del documento:** Selecciónelo para corregir la desviación del original.
- Omitir página en blanco:** Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en el original.
- Botón Ajustes detallados:** Selecciónelo para usar las funciones Epson Scan 2 para hacer ajustes a las imágenes escaneadas.

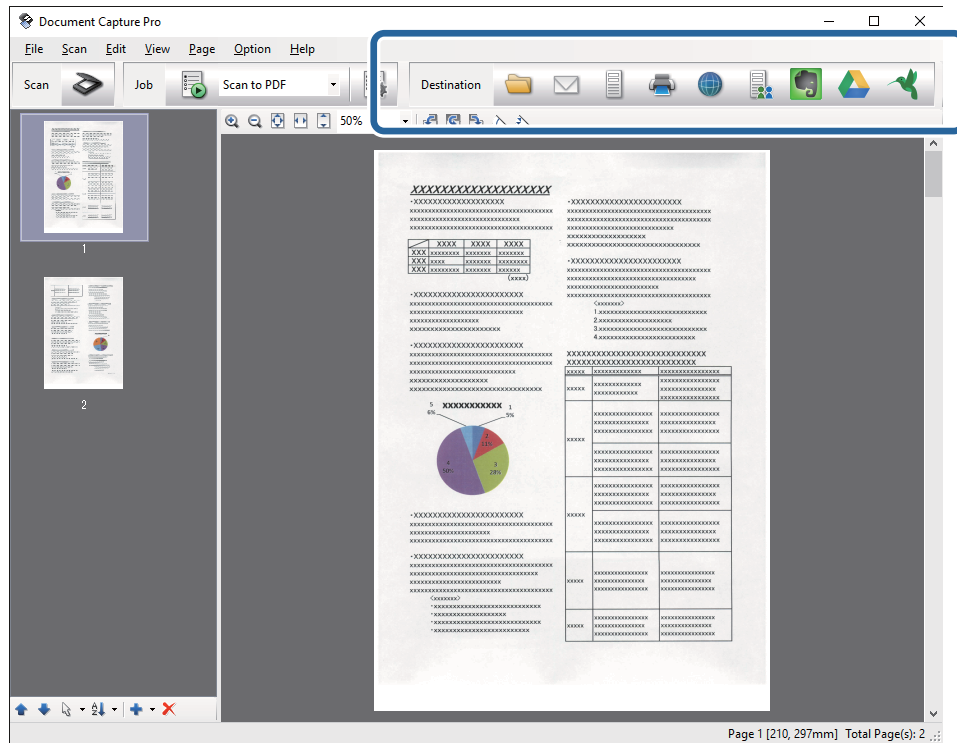
5. Haga clic en **Escanear**.

El documento escaneado se mostrará en Document Capture Pro.

6. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.

## Escaneado básico

7. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en uno de los iconos de destino.



Se mostrará una de las siguientes ventanas dependiendo del icono seleccionado: **Guardar como**, **Configuración de transferencia**, etc.

**Nota:**

- Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.
- Si desea usar como destino Evernote descargue la aplicación Evernote desde la página Web Evernote Corporation y, a continuación, instálelo antes de usar esta función.
- En la ventana **Guardar como** o **Configuración de transferencia**, haga clic en **Nombre de archivo y ajustes de separación** y, a continuación, seleccione **Usar separación trabajos** para ordenar los documentos en archivos independientes utilizando una amplia gama de métodos de detección, como por ejemplo códigos de barras o texto en las imágenes escaneadas.

8. Haga los ajustes para cada elemento en la ventana y, a continuación, haga clic en **Enviar** o **Aceptar**.
9. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Dependiendo de la función seleccionada, la imagen escaneada se guarda en una carpeta, se adjunta a un correo electrónico, se carga en un servicio en la nube, etc.

### Información relacionada

- ➔ “Colocación de originales” de la página 25
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” de la página 17
- ➔ “Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 58

---

## Escaneado mediante Document Capture (Mac OS X)

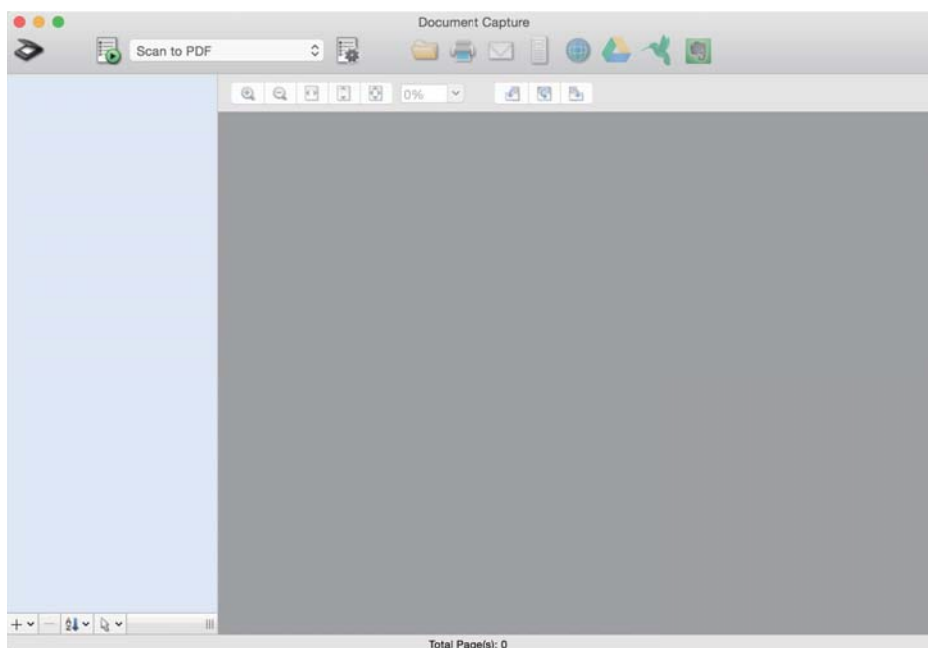
Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el ordenador, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado. Para obtener más detalles sobre Document Capture, consulte la ayuda.

**Nota:**

No utilice la función Cambio rápido de usuario mientras el escáner esté en uso.


1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture.

Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.

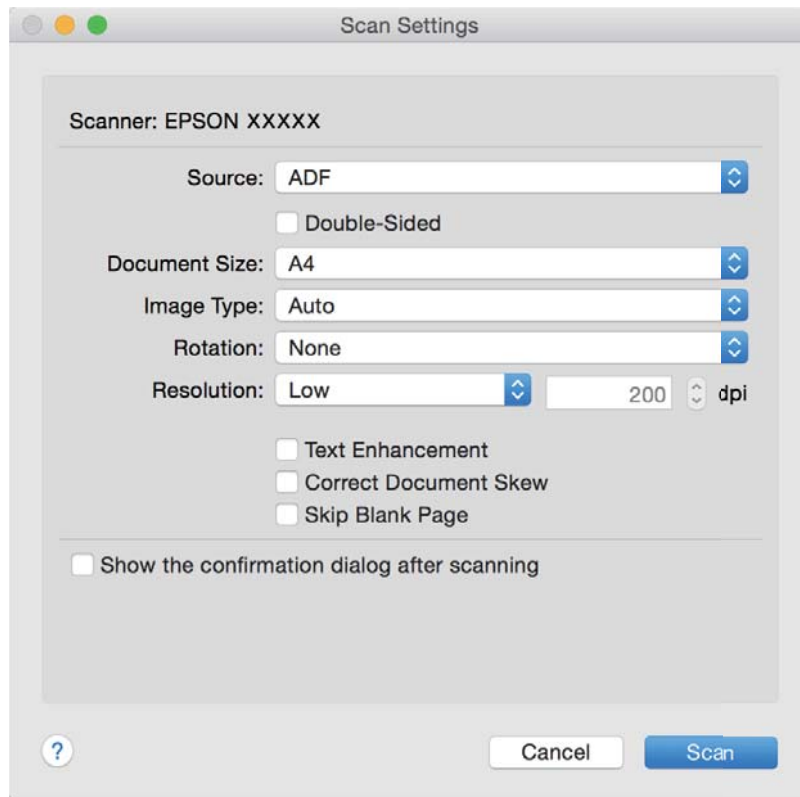
**Nota:**

Puede que necesite seleccionar el escáner que desea usar en la lista de escáneres.

## Escaneado básico

3. Haga clic en .

Se visualiza la ventana **Ajustes de escaneado**.



4. Realice los ajustes necesarios.
- Fuente:** Seleccione la fuente donde se coloque el original.
  - Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original que haya colocado.
  - Tipo de imagen:** Seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.
  - Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación dependiendo del original que desee escanear.
  - Resolución:** Seleccione la resolución.

**Nota:**

*También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.*

- Mejora del texto:** Selecciónelo para que la letras borrosas en el original salgan claras y nítidas.
  - Corregir sesgo del documento:** Selecciónelo para corregir la desviación del original.
  - Omitir página en blanco:** Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en el original.
5. Haga clic en **Escanear**.  
El documento escaneado se mostrará en Document Capture.
6. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
7. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en uno de los iconos de destino.  
Se mostrará una de las ventanas de transferencia de ajustes dependiendo del icono seleccionado.

## Escaneado básico

### Nota:

- ❑ Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.
- ❑ Si desea usar como destino Evernote descargue la aplicación Evernote desde la página Web Evernote Corporation y, a continuación, instálelo antes de usar esta función.

8. Haga los ajustes para cada elemento en la ventana y, a continuación, haga clic en **Enviar** o **Aceptar**.

9. Siga los pasos indicados en la pantalla.

Dependiendo de la función seleccionada, la imagen escaneada se guarda en una carpeta, se adjunta a un correo electrónico, se carga en un servicio en la nube, etc.

### Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” de la página 17](#)
- ➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 58](#)


## Escaneado usando un botón del escáner

Puede escanear usando el botón del escáner.

### Nota:

- ❑ Asegúrese de que Epson Scan 2 está instalado en su ordenador y de que el escáner esté correctamente conectado a su ordenador.
- ❑ Cuando haya instalado en su ordenador Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X), podrá asignar el trabajo a un botón del escáner y llevar a cabo ese trabajo pulsando el botón.  
Sin embargo, esto no es posible si está conectado a una red inalámbrica.
- ❑ Cuando utiliza una conexión inalámbrica, inicie el programa Epson Scan 2 en su ordenador antes de escanear.  
Si el ordenador está conectado al escáner mediante USB al mismo tiempo que otro ordenador está conectado al escáner mediante red inalámbrica y está ejecutando Epson Scan 2 en el segundo ordenador, las imágenes escaneadas se almacenarán en el escáner conectado por red inalámbrica cuando pulse el botón de escaneado.

1. Coloque el original.

2. Pulse el botón .

### Nota:

Cuando use Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X), el producto comienza el trabajo que se asignó en la ventana **Ajustes de trabajo**.

### Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)
- ➔ [“Botones” de la página 13](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” de la página 17](#)
- ➔ [“Escaneado con ajustes específicos de escaneo \(Trabajo\)” de la página 80](#)

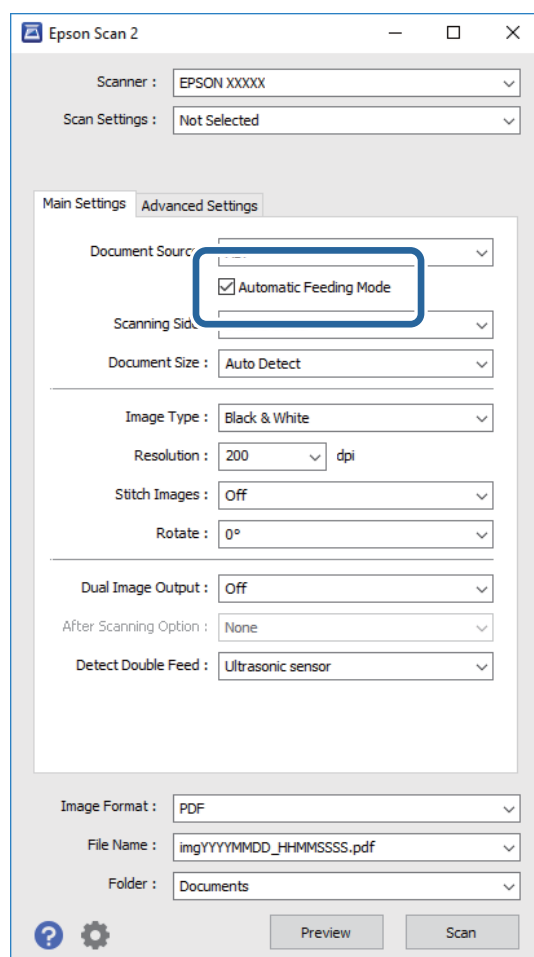


# Escaneo avanzado

## Escaneo de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática)


Puede escanear tamaños o tipos distintos de originales uno por uno usando Modo Alimentación automática. En este modo, el escáner empieza a escanear automáticamente cuando se cargan originales en el ADF.

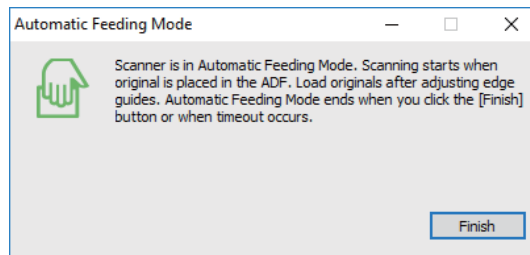
1. Inicie Epson Scan 2.
2. Seleccione **Modo Alimentación automática** en la pestaña **Ajustes Principales**.



3. Establezca otras configuraciones para escanear desde la ventana principal de Epson Scan 2.
4. Haga clic en **Escanear**.  
Modo Alimentación automática se iniciará.

## Escaneo avanzado

El indicador luminoso  del escáner se apaga y se visualiza la ventana **Modo Alimentación automática** en su ordenador.





- Ajuste la guías laterales y, a continuación, coloque el original en el ADF.


El escaneo comienza automáticamente.

- Cuando acabe el escaneo, coloque el siguiente original en el ADF.

Repita este proceso hasta que haya escaneado todos los originales.

**Nota:**

- Si desea escanear originales que se detectan como alimentación doble, por ejemplo, las tarjetas de plástico o los sobres, pulse el botón  antes de colocar el original para omitir la detección de carga doble.
- Si desea escanear originales que puedan atascarse fácilmente, como por ejemplo el papel fino, pulse el botón  antes de colocar el original para reducir la velocidad de escaneo.

- Tras haber escaneado todos los originales, pulse el botón  en el escáner para cerrar el Modo Alimentación automática.

**Nota:**

- También puede cerrar el Modo Alimentación automática pulsando **Finalizar** en la ventana **Modo Alimentación automática** que se visualiza en su ordenador.
- Puede configurar el tiempo transcurrido antes de cerrar el **Modo Alimentación automática**.

Seleccione **Ajustes** en la lista **Origen Documento** para abrir la ventana **Ajustes del origen del documento**. Configure los **Tiempo espera modo Alimentación automática (minutos)** en la ventana.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

### Información relacionada

➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)

---

## Creación de imágenes escaneadas conforme a sus necesidades

### Funciones de ajuste de la imagen

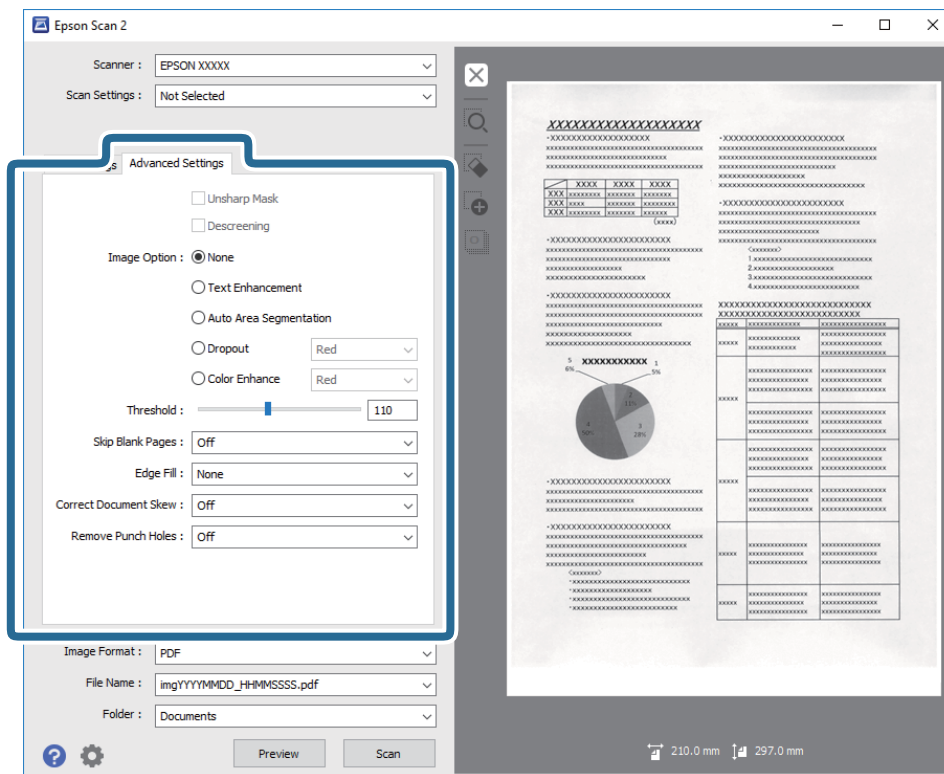
Puede editar imágenes escaneadas usando las funciones en la pestaña **Ajustes avanzados** en Epson Scan 2.

Excepto algunas características, puede comprobar los resultados de edición en la ventana de vista previa.

## Escaneo avanzado

### Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.



### Información relacionada

- ➔ **“Desenfocar máscara” de la página 68**  
Puede mejorar y afinar los contornos de la imagen.
- ➔ **“Destramado” de la página 68**  
Puede eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.
- ➔ **“Mejora del texto” de la página 69**  
Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.
- ➔ **“Auto Segmentación de Área” de la página 69**  
Puede hacer que las letras sean más claras y las imágenes más suaves al realizar un escaneo en blanco y negro de un documento que contiene imágenes.
- ➔ **“Eliminar” de la página 69**  
Puede quitarle el color a la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede borrar marcas o notas que haya escrito en los márgenes con bolígrafo de color al escanear.
- ➔ **“Mejora de Color” de la página 70**  
Puede mejorar el color especificado para la imagen escaneada y, a continuación, guardarlo en escala de grises o blanco y negro. Por ejemplo, puede mejorar letras o líneas que sean de colores claros.
- ➔ **“Brillo” de la página 70**  
Puede seleccionar el brillo para la imagen completa.
- ➔ **“Contraste” de la página 70**  
Puede seleccionar el contraste para la imagen completa. Si aumenta el contraste, las áreas brillantes se vuelven más brillantes y las áreas oscuras se oscurecen. Por otro lado, si disminuye el contraste, las diferencias entre las zonas claras y oscuras de la imagen estarán menos definidas.
- ➔ **“Gamma” de la página 71**

## Escaneo avanzado

Puede ajustar el gamma (brillo de la gama intermedia) para toda la imagen. Si la imagen es demasiado clara o demasiado oscura, puede ajustar el brillo.

➔ [“Umbral” de la página 71](#)

Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.

➔ [“Saltar Págs. en Blanco” de la página 71](#)

Puede omitir las páginas en blanco, si hay alguna en los originales.

➔ [“Relleno del borde” de la página 72](#)

Puede quitar la sombra creada alrededor de la imagen escaneada.

➔ [“Corrección de Sesgo” de la página 72](#)

Usted puede corregir la inclinación del original.

➔ [“Eliminar agujeros” de la página 73](#)

Puede eliminar las sombras de los agujeros en la imagen escaneada al escanear originales con agujeros.

## Desenfocar máscara

Puede mejorar y afinar los contornos de la imagen.



**Nota:**

*Esta característica no estará disponible al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Blanco y negro**.*

## Destramado

Puede eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.



Para comprobar si hay patrones de Moiré, visualice la imagen al 100% (1:1). Si la imagen visualizada está alejada, puede que ésta tenga un aspecto borroso y puede que parezca que tiene patrones de Moiré.

**Nota:**

Para usar esta función, cambie la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 ppp o menos.

Esta función no está disponible cuando se selecciona la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Blanco y negro**.

El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.

Esta función reduce la nitidez de la imagen escaneada.

## Escaneo avanzado

### Opción Imagen

Puede seleccionar el efecto para la imagen escaneada.

#### Mejora del texto

Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.



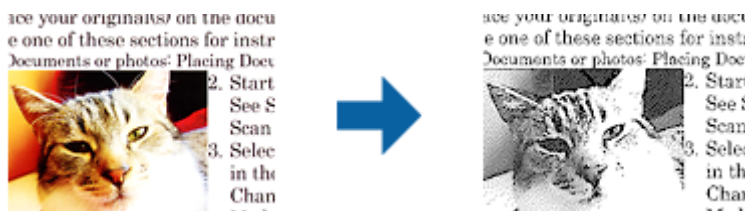
Puede seleccionar el nivel del efecto al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen > Color o Grises**.

#### Nota:

Para utilizar esta característica, configure la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 dpi o menos.

#### Auto Segmentación de Área

Puede hacer que las letras sean más claras y las imágenes más suaves al realizar un escaneo en blanco y negro de un documento que contiene imágenes.



Puede ajustar la calidad de la parte de imágenes del original desde **Brillo y Contraste**.

#### Nota:

Solamente se pueden realizar ajustes para esta función al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen > Blanco y negro**.

Para utilizar esta característica, configure la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 dpi o menos.

#### Eliminar

Puede quitarle el color a la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede borrar marcas o notas que haya escrito en los márgenes con bolígrafo de color al escanear.



## Escaneo avanzado

Si selecciona **Personalizar** desde la lista de colores en **Eliminar**, puede hacer ajustes para el color que desee eliminar en la ventana de vista previa (solo para Windows).

**Nota:**

*Esta función no está disponible cuando seleccione la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Automática** o **Color**.*

### Mejora de Color

Puede mejorar el color especificado para la imagen escaneada y, a continuación, guardarlo en escala de grises o blanco y negro. Por ejemplo, puede mejorar letras o líneas que sean de colores claros.



Si selecciona **Personalizar** de la lista de colores en **Mejora de Color**, puede realizar ajustes para el color que desea mejorar mientras ve la pantalla de vista previa (en Windows solamente).

**Nota:**

*Esta característica no estará disponible al seleccionar la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** > **Automática** o **Color**.*

### Brillo

Puede seleccionar el brillo para la imagen completa.



**Nota:**

*Esta función no estará disponible dependiendo de los ajustes en la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** o los ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados**.*

### Contraste

Puede seleccionar el contraste para la imagen completa. Si aumenta el contraste, las áreas brillantes se vuelven más brillantes y las áreas oscuras se oscurecen. Por otro lado, si disminuye el contraste, las diferencias entre las zonas claras y oscuras de la imagen estarán menos definidas.



## Escaneo avanzado

### Nota:

Esta función no estará disponible dependiendo de los ajustes en la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen** o los ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados**.

## Gamma

Puede ajustar el gamma (brillo de la gama intermedia) para toda la imagen. Si la imagen es demasiado clara o demasiado oscura, puede ajustar el brillo.

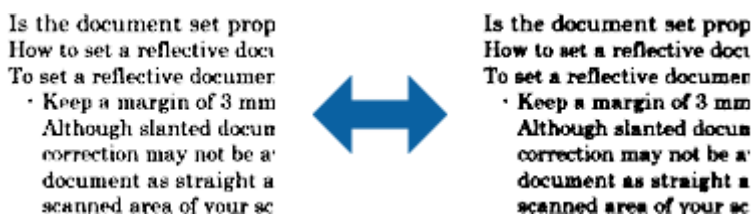


### Nota:

Esta función no estará disponible dependiendo de los ajustes en la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen** o los ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados**.

## Umbral

Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.



### Nota:

Esta función puede no estar habilitada dependiendo de la configuración de la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen** o de los ajustes de la pestaña **Ajustes avanzados**.

## Saltar Págs. en Blanco

Puede omitir las páginas en blanco, si hay alguna en los originales.

Puede seleccionar la cantidad de detección de páginas en blanco. Si establece esta opción a un alto nivel, puede omitir páginas originales con colores claros o consideradas como páginas en blanco.

Si el resultado no es el previsto, seleccione **Saltar Págs. en Blanco > Ajustes**, y después ajuste **Usar Nivel Definido**. Vuelva a seleccionar **Saltar Págs. en Blanco > Usar Nivel Definido**.

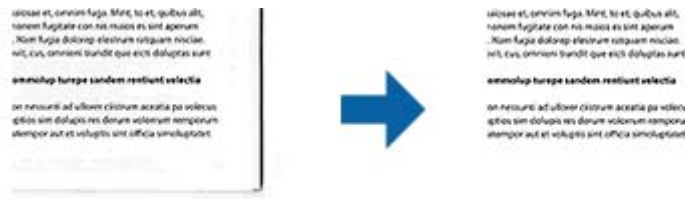
### Nota:

- Algunas páginas pueden ser incorrectamente saltadas al considerarse como páginas en blanco.
- Esta función no está disponible cuando se escanean originales de doble cara que están unidos.

## Escaneo avanzado

### Relleno del borde

Puede quitar la sombra creada alrededor de la imagen escaneada.



Para el escaneo a doble cara, la configuración del rango de relleno de borde se invierte con respecto al original.

Si selecciona **Ajustes**, se muestra la pantalla **Nivel de relleno del borde** y puede ajustar los rangos de relleno para la parte superior, la parte inferior, el borde izquierdo y el borde derecho.

**Nota:**

*El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.*

### Corrección de Sesgo

Usted puede corregir la inclinación del original.



### Desactivado

La inclinación del original no está corregida.

### Sesgado del papel

Corrige la inclinación de originales que se hayan metido torcidos.

### Sesgado del contenido

Corrige la inclinación del contenido de un original que haya sido imprimido torcido, etc...

### Sesgado del papel y contenido

Corrige la inclinación de un original que se haya metido torcido así como el contenido del original.

**Nota:**

- Cuando use esta función, las áreas que se hayan metido torcidas se corrigen usando blanco.
- Para usar esta función, cambie la **Resolución** en la pestaña **Ajustes Principales** a 600 ppp o menos.
- Esta función puede no ser capaz de corregir documentos cuya inclinación sea demasiado pronunciada.
- El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.



## Escaneo avanzado

### Eliminar agujeros

Puede eliminar las sombras de los agujeros en la imagen escaneada al escanear originales con agujeros.

Puede eliminar las sombras de perforaciones redondas o cuadradas que estén dentro de una distancia de 20 mm (0,79 pulg.) desde los bordes del original.



#### Nota:

- Esta función solamente está disponible cuando está escaneando originales de color blanco o color claro.
- Dependiendo de los originales escaneados, es posible que no se puedan eliminar las sombras de las perforaciones.
- El efecto de esta función no se puede comprobar en la ventana de vista previa.

### Edición de páginas escaneadas con Epson Scan 2

Puede editar páginas de imágenes escaneadas usando las funciones en la pestaña **Ajustes Principales** en Epson Scan 2.

### Juntar Imágenes

Puede unir las imágenes en la parte delantera y trasera al escanear ambas caras del original. Seleccione el diseño para unir las imágenes.

#### Nota:

Esta característica estará disponible si ha seleccionado **Doble cara en Cara escaneado**.

### Girar

Puede girar el original hacia la derecha y escanearlo. Seleccione el ángulo de rotación en función del original que desea escanear.

#### Nota:

Si selecciona **Automática** y escanea el original, la imagen se girará dependiendo de la orientación del texto de la misma. Sin embargo, esto puede llevar algún tiempo, dependiendo del tamaño de la imagen, entre otras cosas.

**Automática** solamente está disponible si está instalado el componente EPSON Scan OCR (Windows) o EPSON Scan 2 OCR (Mac OS X).

### Guardar como un Searchable PDF

Puede guardar la imagen escaneada como un Searchable PDF. Esto es un PDF en el que el texto es apto para búsquedas.

## Escaneo avanzado

### Nota:

- Se reconoce el texto en los originales usando reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y luego se incrusta en la imagen escaneada.
- Esta función solo está habilitada cuando el componente OCR de EPSON Scan (Windows) o de Epson Scan 2 (Mac OS X) está instalado.

1. Coloque el original.
2. Inicie Epson Scan 2.
3. Puede configurar cada elemento en la pestaña **Ajustes Principales**.
4. Haga clic en **Previsualización**.
5. Coloque de nuevo el original expulsado cuando use el ADF.
6. Compruebe la vista previa y haga otros ajustes en la pestaña **Ajustes avanzados** si fuese necesario.
7. Seleccione **Searchable PDF** en la lista **Formato de Imagen**.
8. Seleccione **Opciones** desde la lista **Formato de Imagen** para abrir la ventana **Opciones de formato de imagen**.
9. Seleccione la pestaña **Texto** en la ventana **Opciones de formato de imagen**.
10. Compruebe que se ha seleccionado el idioma del original en la lista **Idioma del Texto**.
11. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Opciones de formato de imagen**.
12. Compruebe el nombre del archivo guardado que aparece en **Nombre de archivo**.
13. Seleccione la carpeta de destino para la imagen escaneada desde la lista **Carpeta**.
14. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda como un Searchable PDF.

### Información relacionada

- ➔ [“Escaneado con Epson Scan 2” de la página 54](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)
- ➔ [“No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF” de la página 113](#)

## Cómo guardar como archivo de Office (solo para Windows)

Puede guardar la imagen escaneada como archivo con formato de Microsoft® Office usando Document Capture Pro.


Puede seleccionar los formatos siguientes.

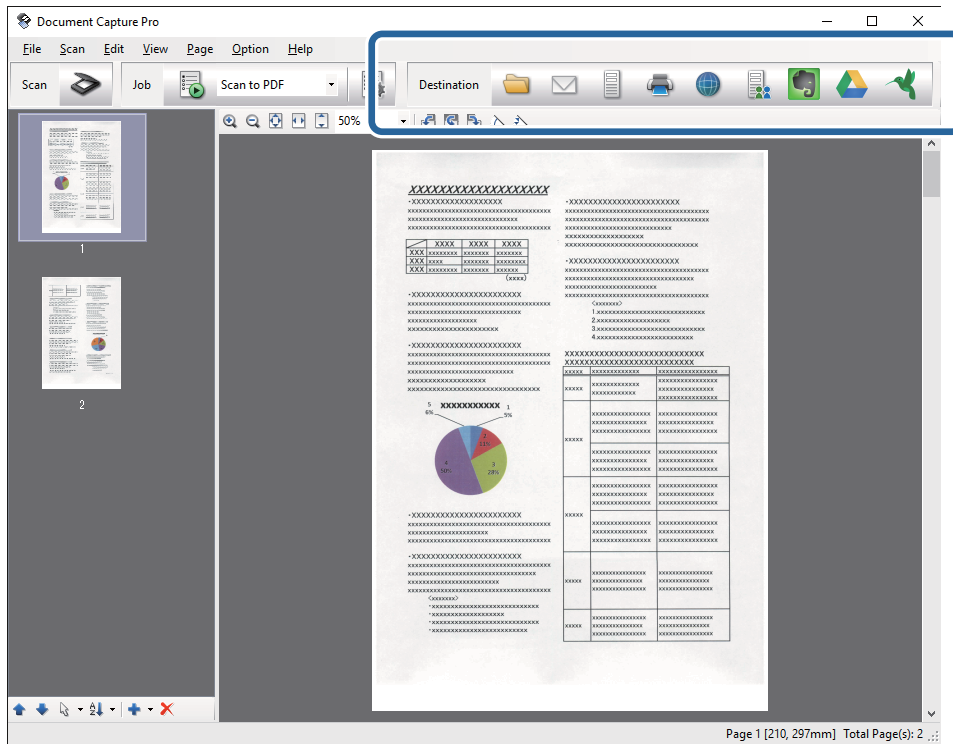
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

## Escaneo avanzado

**Nota:**

Esta función solo está habilitada cuando el componente OCR de EPSON Scan está instalado.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro.
3. Haga clic en  .  
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en uno de los iconos de destino.



Se abre la ventana **Guardar como**, **Configuración de transferencia**, u otra.

7. Seleccione el archivo con formato Office que quiera guardar desde la lista **Tipo de archivo**.
8. Pulse **Opciones** para visualizar la ventana **Ajustes detallados**.
9. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Ajustes detallados**.
10. Haga otros ajustes si fuese necesario y, a continuación, haga clic en **Enviar** o **Aceptar**.  
La imagen escaneada se guarda como un archivo con formato Office.

**Información relacionada**

- ➔ “Escaneo mediante Document Capture Pro (Windows)” de la página 58
- ➔ “Colocación de originales” de la página 25


---

## Distintos tipos de guardado y transferencia

### Organizar y guardar imágenes escaneadas en una carpeta aparte (solo Windows)

Puede organizar las imágenes escaneadas automáticamente y guardarlas en una carpeta aparte usando Document Capture Pro.

Para organizar las imágenes escaneadas, puede usar una variedad de métodos de detección como insertar páginas en blanco entre los originales o códigos de barras en los originales.

1. Coloque los originales incluyendo los indicadores, como por ejemplo páginas en blanco, entre las páginas en las que quiera separar las imágenes escaneadas.
2. Inicie Document Capture Pro.
3. Haga clic en .  
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, seleccione el destino.  
La ventana **Guardar como** o la ventana **Configuración de transferencia** se visualizarán.
7. Haga clic en **Nombre de archivo y ajustes de separación**.
8. Seleccione **Usar separación trabajos** y, a continuación, haga clic en **Ajustes separación**.
9. Seleccione el método de separación y el método para especificar el nombre de carpeta en la ventana **Ajustes de separación de trabajos** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
10. Haga otros ajustes en la ventana **Nombre de archivo y ajustes de separación** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
11. Haga otros ajustes en la ventana **Guardar como** o en la ventana **Configuración de transferencia** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** o **Enviar**.

Las imágenes escaneadas se guardan de forma separada basándose en el método de separación seleccionado.

**Información relacionada**

- ➔ “Escaneo mediante Document Capture Pro (Windows)” de la página 58
- ➔ “Colocación de originales” de la página 25


## Escaneo avanzado

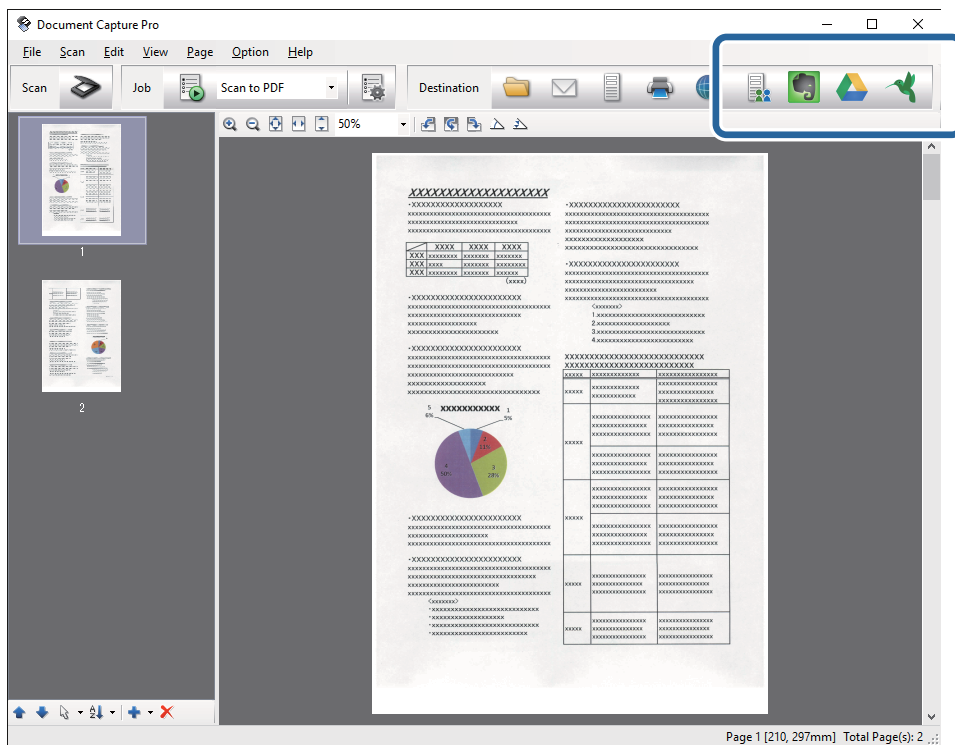
### Escaneo a un servicio en la nube

Puede subir imágenes escaneadas a un servicio en la nube Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

**Nota:**

- Cree una cuenta de servicio en la nube antes de usar esta función.
- Si desea usar como destino Evernote descargue la aplicación Evernote desde la página Web Evernote Corporation y, a continuación, instálelo antes de usar esta función.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Haga clic en  .  
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono de destino.



Se visualiza la ventana **Configuración de transferencia**.

7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Enviar**.  
La imagen escaneada se enviará al servicio en la nube seleccionado.



## Escaneo avanzado

### Información relacionada

- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 58](#)
- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture \(Mac OS X\)” de la página 62](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)

## Carga en servidor FTP

Puede subir imágenes escaneadas a un servidor FTP usando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Haga clic en .  
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono .  
Se visualiza la ventana **Configuración de transferencia**.
7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

**Nota:**

Contacte con su administrador de red para saber más sobre la configuración de su servidor FTP.


La imagen escaneada se enviará a su servidor FTP.

### Información relacionada


- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 58](#)
- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture \(Mac OS X\)” de la página 62](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)

## Adjuntar imágenes escaneadas a un correo electrónico

Usted puede adjuntar imágenes escaneadas directamente a un correo electrónico usando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Haga clic en .  
Se visualiza la ventana **Escanear**.

## Escaneo avanzado

4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono .  
Se visualiza la ventana **Guardar como**.
7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.  
El cliente de correo electrónico de su ordenador se inicia automáticamente y se adjunta la imagen escaneada a un correo electrónico.

### Información relacionada

- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 58](#)
- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture \(Mac OS X\)” de la página 62](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)



## Impresión de imágenes escaneadas

Puede imprimir imágenes escaneadas directamente desde una impresora Epson conectada al ordenador.

### Nota:

*Antes de usar esta función, compruebe lo siguiente.*

- La impresora Epson está conectada al mismo ordenador que el escáner.
- El controlador de la impresora está instalado correctamente en el ordenador.

1. Coloque el original.
2. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
3. Haga clic en .  
Se visualiza la ventana **Escanear**.
4. Haga los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**.
5. Compruebe las imágenes escaneadas y, a continuación, edítelas según sea necesario.
6. Cuando termine de comprobar la imagen, haga clic en el icono .  
La ventana **Ajustes de impresión** se abrirá.
7. Haga los ajustes para cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.  
Se imprime la imagen escaneada desde la impresora.

### Información relacionada

- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture Pro \(Windows\)” de la página 58](#)
- ➔ [“Escaneo mediante Document Capture \(Mac OS X\)” de la página 62](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)

---

## Escaneado con ajustes específicos de escaneo (Trabajo)

Puede crear un “Trabajo” que es un conjunto de ajustes específicos de escaneo tales como el método de ordenación, el formato de guardado, el destino, etc.


Puede configurar el trabajo en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).

También puede asignarle al trabajo un botón del escáner y ejecutarlo pulsando el botón. (Solo si está utilizando una conexión USB.)

### **Nota:**



*Document Capture Pro y Document Capture no permiten el escaneo mediante botón a través de una conexión inalámbrica.*

## Configuración de trabajos

1. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
2. Haga clic en el icono  (**Gestionar trabajo**) en la ventana principal.  
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. En la ventana **Lista de trabajos** haga clic en **Añadir** (Windows) o el icono + (Mac OS X).  
La ventana **Ajustes de trabajo** se abrirá.
4. Configure el trabajo en la ventana **Ajustes de trabajo**.
  - Nombre de trabajo:** Asigne un nombre al trabajo.
  - Pestaña **Escanear:** Establezca los ajustes de escaneo en la pestaña.
  - Pestaña **Salida:** Establezca el formato de destino de la imagen escaneada en la pestaña.
  - Destino:** Seleccione el destino de la imagen escaneada.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Ajustes de trabajo**.
6. Haga clic en **Aceptar** en la ventana **Lista de trabajos**.  
El trabajo se configura en Document Capture Pro o Document Capture.

## Cómo asignar un trabajo al botón del escáner

Puede asignar un trabajo al botón del escáner y ejecutarlo presionando el botón.

1. Inicie Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
2. Haga clic en el icono  (**Gestionar trabajo**) en la ventana principal.  
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
3. Haga clic en **Ajustes de eventos** en la ventana (Windows), **Lista de trabajos** o haga clic en el icono  en la parte inferior de la pantalla (Mac OS X).



## Escaneo avanzado

4. Haga clic en el nombre del trabajo en el menú desplegable para seleccionar el trabajo que desee asignar.
5. Haga clic en **Aceptar** en la ventana **Lista de trabajos**.  
El trabajo ya está asignado al botón del escáner.

### Información relacionada

- ➔ [“Botones” de la página 13](#)
- ➔ [“Escaneado usando un botón del escáner” de la página 64](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)

---

## Escaneo de tarjetas de empresa con Presto! BizCard

Puede escanear tarjetas de empresa y convertirlas a texto editable usando Presto! BizCard.

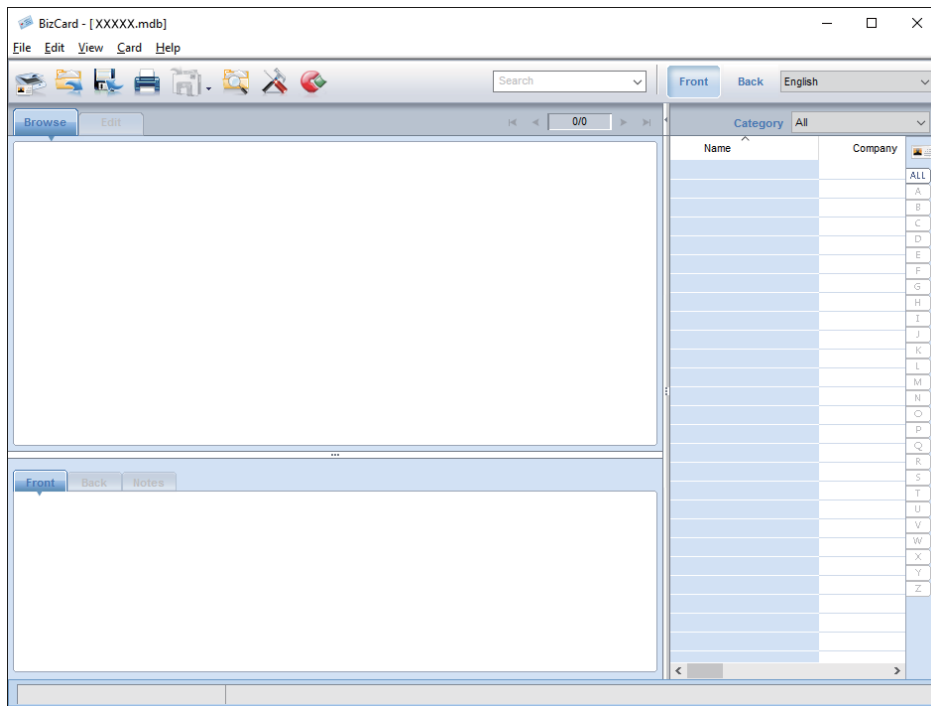
Consulte la ayuda del software para más información sobre el uso del software y sus funciones. Para visualizar la ayuda, selecciónela desde el menú de ayuda del software.


1. Coloque la tarjeta de empresa sobre el escáner.
2. Inicie Presto! BizCard.
  - Windows 10  
Pulse el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > NewSoft > Presto! BizCard**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Pulse el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > NewSoft > Presto! BizCard**.

## Escaneo avanzado

### Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > NewSoft > Presto! BizCard**.



3. Haga clic en el icono  en la parte superior izquierda de la ventana.  
La ventana Epson Scan 2 se abrirá.
4. Configure cada elemento de la ventana Epson Scan 2 y, a continuación, escanee.  
Se escanea la tarjeta de empresa y se convierte a texto editable en la ventana Presto! BizCard.

### Información relacionada

- ➔ [“Presto! BizCard” de la página 17](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)

---

## Escaneo desde dispositivos inteligentes con la etiqueta NFC

Puede conectar su dispositivo inteligente y el escáner automáticamente usando la aplicación Epson DocumentScan y la función NFC (Near Field Communication).

Esta función está habilitada en los dispositivos inteligentes que usen Android 4.0 o posterior y que sean compatibles con NFC.

Antes de usar esta función, habilite la función NFC en su dispositivo inteligente.

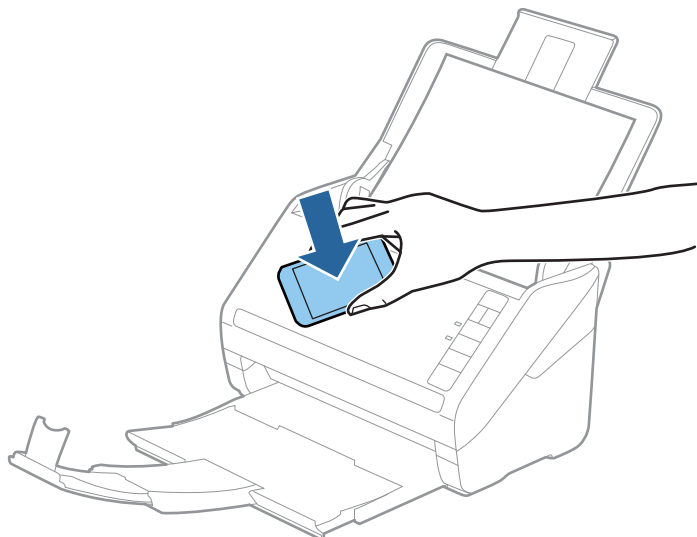
## Escaneo avanzado

### Nota:

- ❑ La ubicación de la antena NFC varía dependiendo del dispositivo inteligente. Refiérase a la documentación suministrada con su dispositivo inteligente para más información.
- ❑ Si el escáner no se comunica con el dispositivo inteligente incluso después de haberlo acercado a la etiqueta, intente cambiar la posición del dispositivo inteligente y acérquelo a la etiqueta de nuevo.
- ❑ Si hay obstáculos, por ejemplo metálicos, entre la etiqueta NFC del escáner y la antena NFC de su dispositivo inteligente, quizá el escáner no pueda comunicarse con el dispositivo inteligente.
- ❑ Si el escáner ya está conectado a una red de Wi-Fi antes de usar esta función, su dispositivo inteligente se conectará al escáner usando esta red. De lo contrario, el escáner y su dispositivo inteligente se conectarán en modo PA. En modo PA, puede conectar al escáner hasta cuatro dispositivos a la vez.

1. Coloque el original.
2. Asegúrese de que Epson DocumentScan está instalado en su dispositivo inteligente.

De no ser así, acerque la antena de etiqueta NFC del dispositivo inteligente a la etiqueta NFC del escáner. Instale Epson DocumentScan en la página que le muestra la aplicación.



3. Acerque la antena NFC de su dispositivo inteligente a la etiqueta NFC del escáner.  
Epson DocumentScan se inicia y el escáner y el dispositivo inteligente se conectan automáticamente.
4. Siga las instrucciones de Epson DocumentScan en la pantalla para obtener información sobre el escaneo.

### Información relacionada

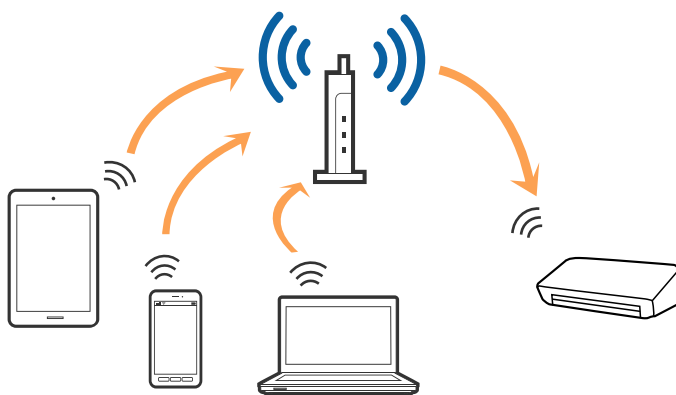
- ➔ [“Botones” de la página 13](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 25](#)

# Configuración de red

## Tipos de conexión de red

### Conexión Wi-Fi

Conecte el escáner y el ordenador o dispositivo inteligente al punto de acceso. Este es el método de conexión típico para redes domésticas o de oficinas en las que los ordenadores están conectados por Wi-Fi a través del punto de acceso.



#### Información relacionada

- ➔ [“Conexión a un ordenador” de la página 85](#)
- ➔ [“Conexión a un dispositivo inteligente” de la página 87](#)
- ➔ [“Configuración del Wi-Fi desde el panel de control” de la página 87](#)

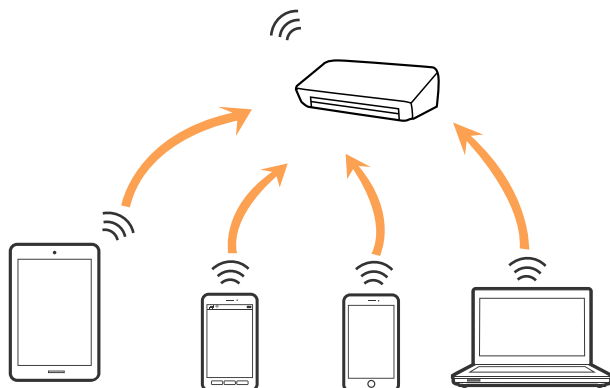
### Modo de conexión de punto de acceso

Use esta forma de conexión cuando no esté usando Wi-Fi en casa o en la oficina, o si quiere conectar el escáner y el dispositivo inteligente directamente. Con este modo de conexión, el escáner actúa como punto de acceso y usted puede conectar hasta cuatro dispositivos al escáner sin usar un punto de acceso estándar. Sin embargo, los dispositivos conectados directamente al escáner no pueden comunicarse entre ellos a través del escáner.

## Configuración de red

**Nota:**

La conexión con punto de acceso es un método de conexión diseñado para sustituir el modo Ad Hoc.



El escáner puede conectarse a través de Wi-Fi y conexión de punto de acceso simultáneamente. Sin embargo, si usted inicia una conexión de red en modo conexión de punto de acceso mientras el escáner está conectado a Wi-Fi, la red Wi-Fi se desconecta temporalmente.

**Información relacionada**

➔ [“Configuración del modo PA” de la página 88](#)

---

## Conexión a un ordenador

Se recomienda el uso del instalador para conectar el escáner a un ordenador. Puede ejecutar el instalador usando uno de los métodos siguientes.

 Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto.

<http://epson.sn>

Diríjase a **Configuración** y, a continuación, haga clic en **Descargar** en la sección descargue y conecte. Haga clic o doble clic sobre el archivo descargado para ejecutar el instalador. Siga los pasos indicados en la pantalla.

 Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores con lector de discos.)

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

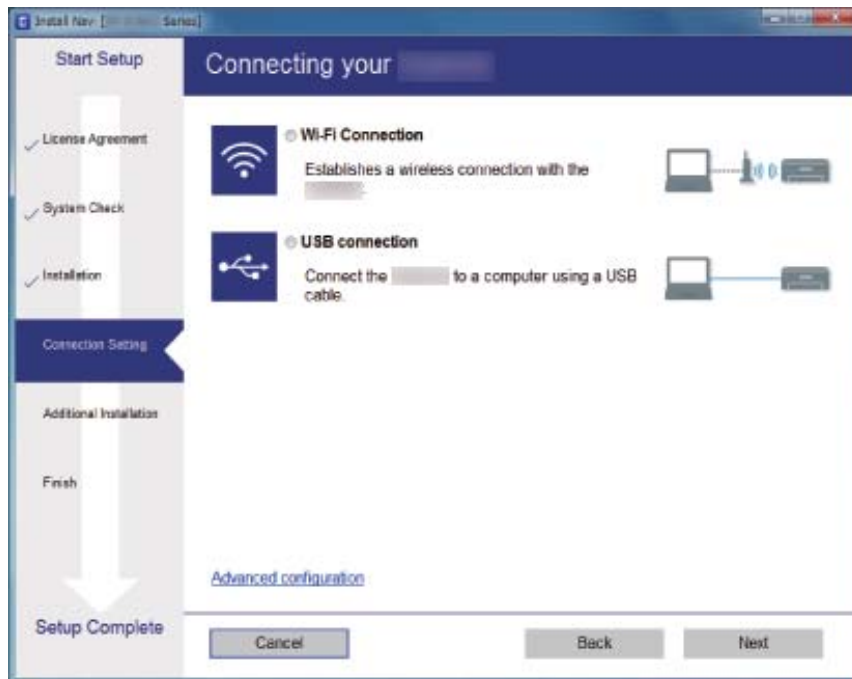
**Seleccionar el modo de conexión**

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que visualice la siguiente pantalla y, a continuación, seleccione el modo de conexión del escáner al ordenador.

## Configuración de red

### Windows

Seleccione el tipo de conexión y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



### Mac OS X

Seleccione el tipo de conexión.



Siga los pasos indicados en la pantalla. El software necesario está instalado.

---

## Conexión a un dispositivo inteligente

Puede usar el escáner desde un dispositivo inteligente cuando conecte el escáner a la misma red Wi-Fi (SSID) que el dispositivo inteligente. Para usar el escáner desde un dispositivo inteligente, configúrelo desde Epson DocumentScan.

**Nota:**

- Si desea conectar un ordenador y un dispositivo inteligente al escáner a la vez, se recomienda conectar el ordenador primero.
- Puede instalar Epson DocumentScan desde la App Store o Google Play.

---

## Configuración del Wi-Fi desde el panel de control

Se pueden hacer ajustes o configurar la red desde el panel de control del escáner. Tras conectar el escáner a la red, conéctese al escáner desde el dispositivo que quiera usar (ordenador, smartphone, tablet y demás dispositivos.)

## Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando (WPS)

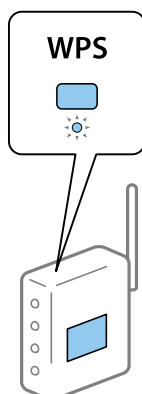
Puede configurar una red Wi-Fi automáticamente presionando un botón en el punto de acceso. Si se dan las condiciones siguientes, puede configurar usando este método.

- El punto de acceso es compatible con WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- La conexión Wi-Fi actual se ha establecido presionando el botón en el punto de acceso.

**Nota:**



Si no encuentra el botón o está configurando desde el software, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso.



1. Mantenga presionado el botón [WPS] en el punto de acceso hasta que parpadee el indicador luminoso de seguridad.




Si desconoce dónde se encuentra el botón [WPS], o no hubiera botones en el punto de acceso, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso para más información.



## Configuración de red

2. Pulse el botón  en el panel de control del escáner hasta que el indicador luminoso  parpadee con luz azul (aproximadamente 3 segundos).

Se inicia la configuración de conexión. El indicador luminoso  y el indicador luminoso  parpadearán de forma alterna.

El indicador luminoso  se enciende con luz azul cuando la conexión se ha completado.

**Nota:**




*La conexión ha fallado si el indicador luminoso  se enciende. Tras omitir el error presionando el botón , reinicie el punto de acceso, acérquelo al escáner e inténtelo de nuevo.*



### Información relacionada


- ➔ [“Escaneado básico” de la página 54](#)
- ➔ [“Escaneo avanzado” de la página 65](#)
- ➔ [“Problemas de red” de la página 114](#)

## Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)

Puede conectarse de forma automática a un punto de acceso usando un código PIN. Puede usar este método para configurar si el punto de acceso tiene habilitado WPS (Wi-Fi Protected Setup). Use un ordenador para meter un código PIN en el punto de acceso.



1. Pulse el botón  y el botón  simultáneamente en el panel de control del escáner hasta que el indicador luminoso  parpadee en azul (aproximadamente 3 segundos).
2. Use su ordenador para introducir el código PIN,(un número de ocho dígitos) visible en la pegatina adherida al escáner, en el punto de acceso antes de que transcurran dos minutos.

Se inicia la configuración de conexión. El indicador luminoso  y el indicador luminoso  parpadearán de forma alterna.

El  se enciende con luz azul cuando la conexión se ha completado.

**Nota:**

Consulte el manual suministrado con su punto de acceso para más información sobre cómo introducir un código PIN.

La conexión ha fallado si el indicador luminoso  se enciende. Tras omitir el error presionando el botón , reinicie el punto de acceso, acérquelo al escáner e inténtelo de nuevo.

### Información relacionada

- ➔ [“Escaneado básico” de la página 54](#)
- ➔ [“Escaneo avanzado” de la página 65](#)
- ➔ [“Problemas de red” de la página 114](#)

## Configuración del modo PA



Este método le permite conectar directamente el escáner a dispositivos sin un punto de acceso. El escáner actúa como un punto de acceso.



## Configuración de red

**!** **Importante:**

Cuando se conecte desde un dispositivo inteligente al escáner usando una conexión en modo PA, el escáner se conecta a la misma red Wi-Fi (SSID) que el dispositivo inteligente y se establece una comunicación entre los mismos. Puesto que el dispositivo inteligente se conecta automáticamente a otras redes Wi-Fi si se apaga el escáner, no se conecta a la red Wi-Fi previa de nuevo si se enciende el escáner. Conéctese de nuevo al SSID del escáner en modo PA desde el dispositivo inteligente. Si no desea conectarse cada vez que encienda o apague el escáner, se recomienda usar una red Wi-Fi conectando el escáner a un punto de acceso.

1. Pulse el botón  en el panel de control del escáner.  
El indicador luminoso  se enciende en color azul cuando se habilita la conexión en modo PA.
2. Conectarse al escáner desde un dispositivo inteligente o un ordenador usando el SSID del escáner y una contraseña.

**Nota:**

- Puede consultar el SSID y la contraseña en la pegatina que viene adherida al escáner.
- Refiérase a la documentación suministrada con su dispositivo inteligente o ordenador para consultar las instrucciones de funcionamiento.

**Información relacionada**

- ➔ [“Escaneado básico” de la página 54](#)
- ➔ [“Escaneo avanzado” de la página 65](#)
- ➔ [“Problemas de red” de la página 114](#)

---

## Comprobación del estado de la red mediante el indicador luminoso de red

Puede comprobar el estado de la conexión de red usando el indicador luminoso de red del panel de control del escáner.

**Información relacionada**

- ➔ [“Indicadores luminosos” de la página 15](#)
- ➔ [“Indicadores de error” de la página 16](#)

---

## Cambio o adición de puntos de acceso nuevos

Si el SSID cambia debido a la sustitución de un punto de acceso, o se añade un nuevo punto de acceso y se establece un nuevo entorno de red, reconfigure los ajustes Wi-Fi.

**Información relacionada**

- ➔ [“Cambio del modo de conexión a un ordenador” de la página 90](#)

## Cambio del modo de conexión a un ordenador

Uso del instalador y reconfiguración de un modo diferente de conexión.

### ❑ Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto.

<http://epson.sn>

Diríjase a **Configuración** y, a continuación, haga clic en **Descargar** en la sección descargue y conecte. Haga clic o doble clic sobre el archivo descargado para ejecutar el instalador. Siga los pasos indicados en la pantalla.

### ❑ Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores con lector de discos.)

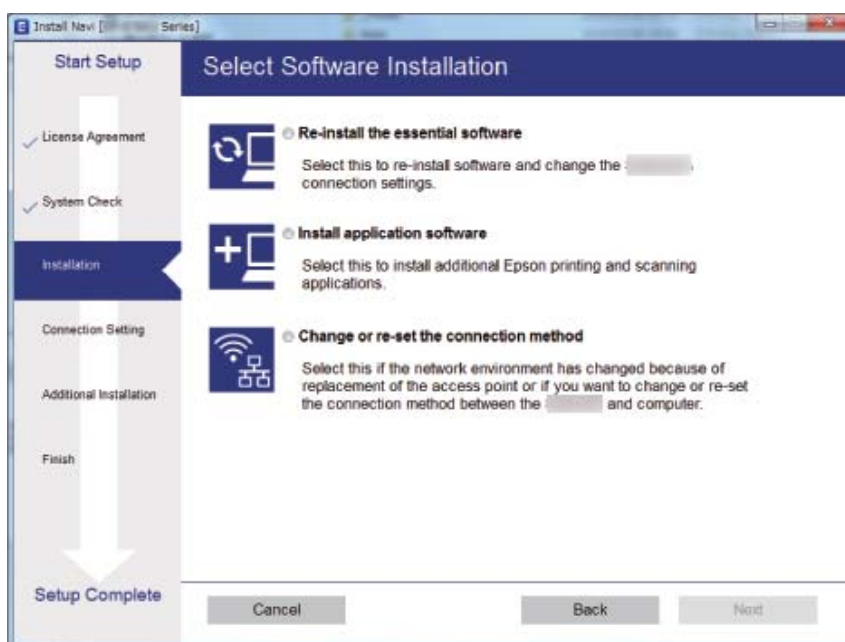
Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

### Selección de otro modo de conexión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que visualice la siguiente pantalla.

### ❑ Windows

Seleccione **Cambiar o restablecer el método de conexión** en la pantalla Seleccionar instalación de software y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



## Configuración de red


### Mac OS X



Seleccione cómo desea conectar el escáner al ordenador.




## Deshabilitación de la configuración de red desde el panel de control

Puede deshabilitar la configuración de red.

1. Pulse el botón  durante más de 3 segundos para deshabilitar una conexión, ya sea Wi-Fi o por modo de PA.





El indicador luminoso  y el  se apagan cuando ésta está deshabilitada.

**Nota:**

Pulse el botón  para volver a conectarse a Wi-Fi y al AP.

## Restablecimiento de la configuración de red desde el panel de control

Puede restablecer todas las configuraciones de red a su versión por defecto.

1. Apague el escáner.
2. Mientras mantiene pulsado el botón , pulse el botón  hasta que el indicador luminoso  y el indicador luminoso  se enciendan simultáneamente.

El indicador luminoso  y el indicador luminoso  parpadean de forma alterna para después apagarse una vez la restauración ha terminado.

# Mantenimiento


---

## Limpieza del exterior del escáner

Limpie las manchas de la carcasa exterior con un paño seco o un paño humedecido con detergente neutro y agua.

**Importante:**

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- No permita que le entre agua al producto. Esto podría provocar un mal funcionamiento.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.
3. Limpie la carcasa exterior con un paño humedecido con detergente neutro y agua.

---


## Limpieza del interior del escáner

Tras haber utilizado el escáner durante un tiempo, puede que el polvo proveniente de la habitación y el papel se acumule en los rodillos o en la parte de cristal del interior del escáner. Esto puede causar problemas en la bandeja de alimentación de papel o en la calidad de las imágenes escaneadas. Limpie el interior del escáner cada 5,000 escaneados. Puede consultar el número actualizado de escaneados en Epson Scan 2 Utility.

Use un kit de limpieza original de Epson para las manchas. Use una pequeña cantidad del producto en la gamuza para eliminar las manchas. A continuación, pase la gamuza sin producto sobre las manchas, o hágalo con un paño seco.

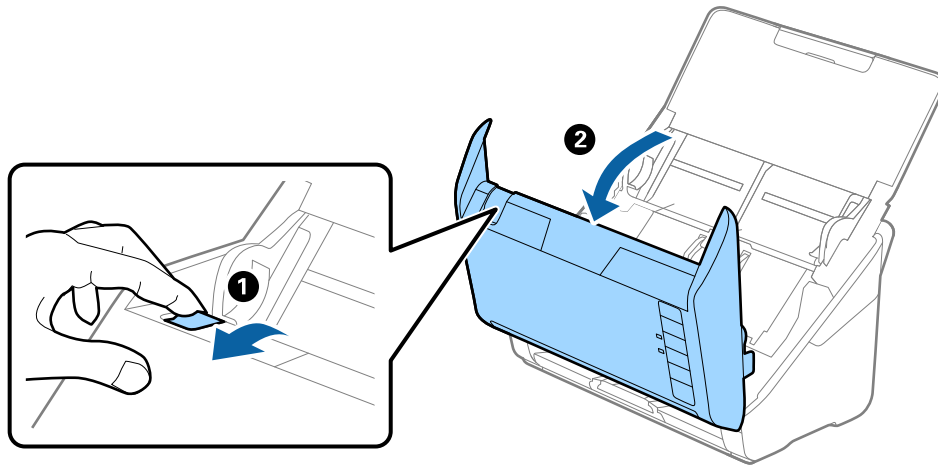
**Importante:**

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. Esto puede causar decoloración o deformaciones.*
- Nunca pulverice o aplique ningún líquido o spray sobre el escáner. Los daños al equipo o circuitos pueden causar un comportamiento anómalo.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

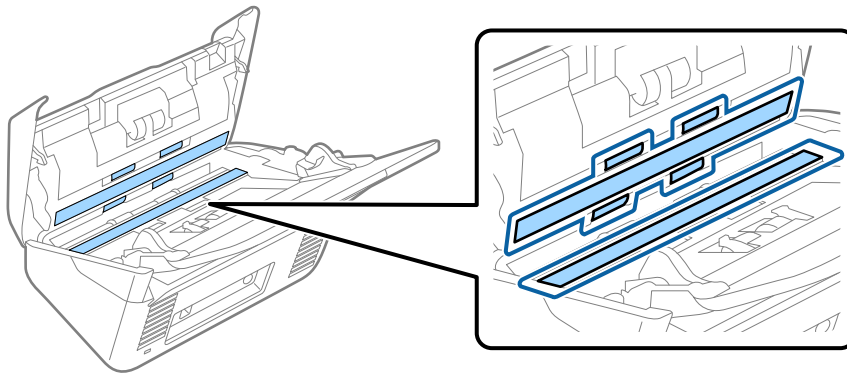
1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.

## Mantenimiento

3. Tire de la palanca de apertura de cubierta y abra la cubierta del escáner.



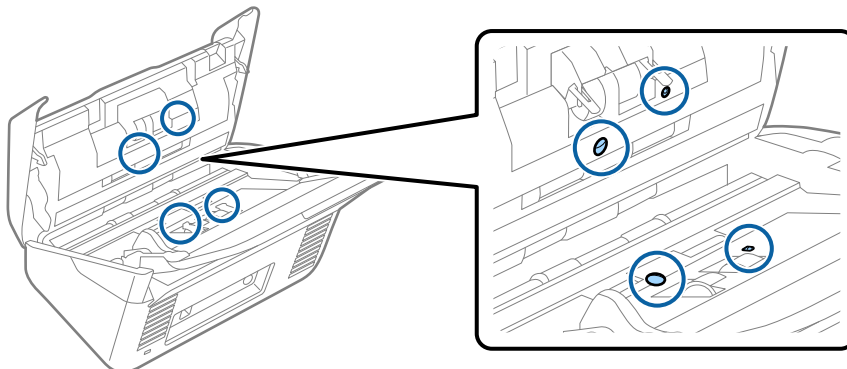
4. Limpie las manchas que pudiera haber en los rodillos y en la superficie de cristal que se encuentra en el fondo dentro de la cubierta usando un paño suave o un kit de limpieza original de Epson.



**!** **Importante:**

- No presione con demasiada fuerza la superficie de cristal.
- No use ningún cepillo ni herramienta dura. Los rasguños en el cristal podrían afectar la calidad de escaneo.
- No pulverice el producto directamente sobre la superficie de cristal.

5. Limpie las manchas en los sensores con un bastoncillo de algodón.

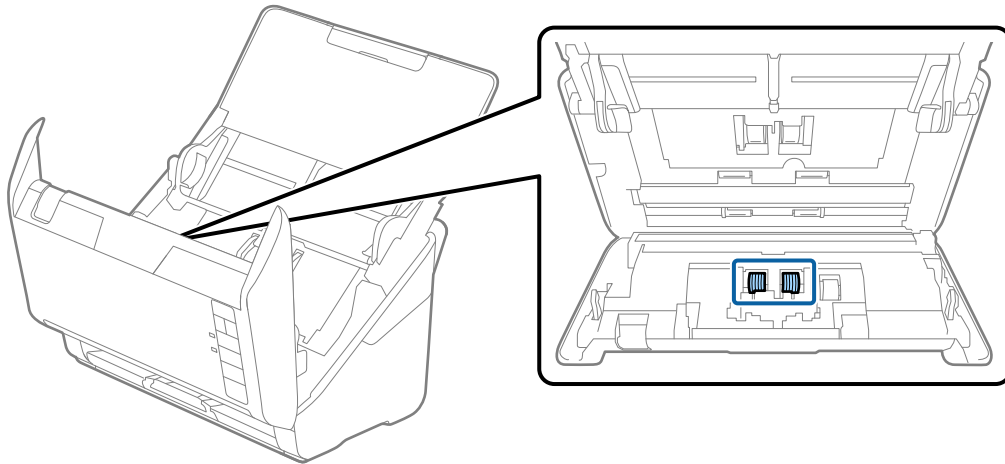


## Mantenimiento

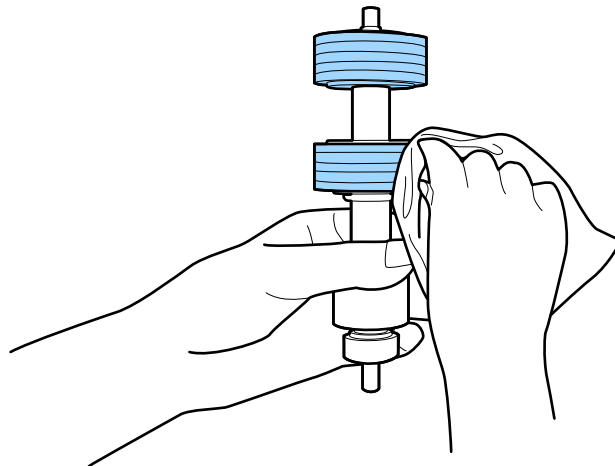
**!** *Importante:*

*No use ningún líquido, como el producto, en el bastoncillo de algodón.*

- Abra la cubierta y, a continuación, retire el rodillo de separación.  
Consulte “Reemplazar el kit de montaje de rodillos” para más información.

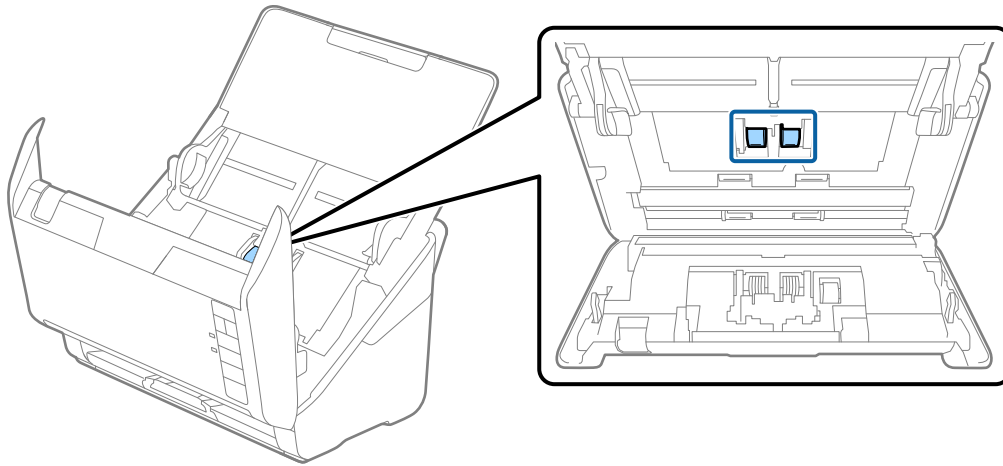


- Limpie las manchas en el rodillo de separación usando un paño suave o un kit de limpieza original de Epson.

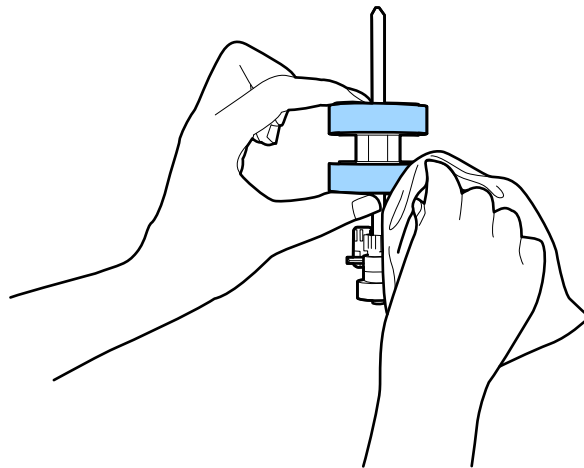


## Mantenimiento

- Abra la cubierta y, a continuación, retire el rodillo de recogida.  
Consulte “Reemplazar el kit de montaje de rodillos” para más información.






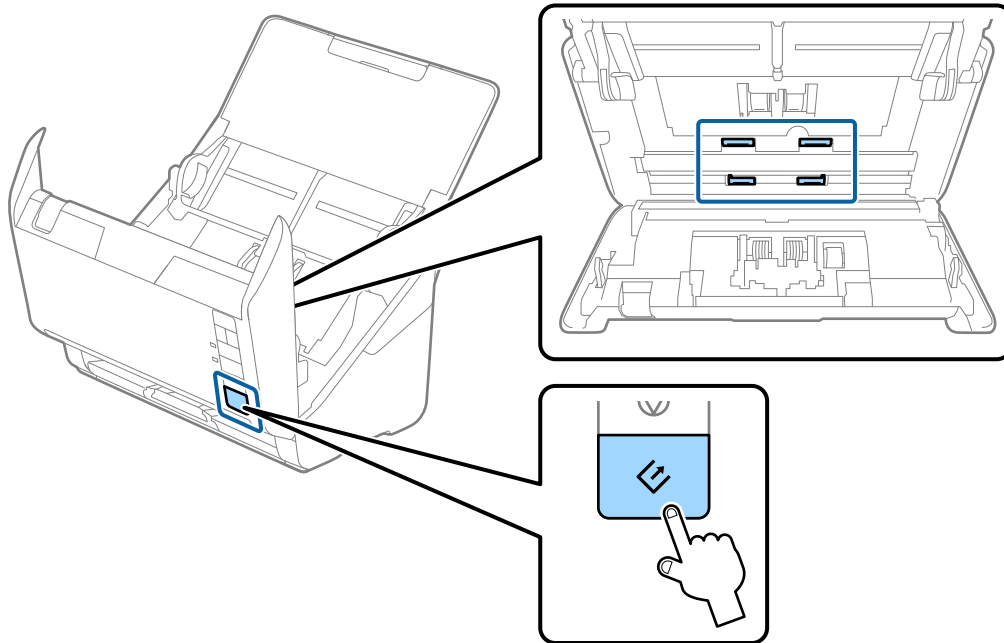
- Limpie las manchas en el rodillo de recogida usando un paño suave o un kit de limpieza original de Epson.



- Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.

**Mantenimiento**

11. Pulse el botón  durante más de dos segundos mientras abre la cubierta del escáner. Los rodillos del fondo se mueven momentáneamente y, a continuación, el escáner entra en modo limpieza. Los rodillos rotarán un poco cada vez que pulse el botón . Pulse el botón  para mover los rodillos y, a continuación, pase un paño suave sobre la superficie de los rodillos. Repita estos pasos varias veces.

**Precaución:**

*Tenga especial cuidado con las manos y el pelo con el fin de que no acaben atascados en el mecanismo mientras esté operando el rodillo. Esto podría causarle heridas.*

12. Cierre la cubierta del escáner.  
El escáner finaliza el modo limpieza.

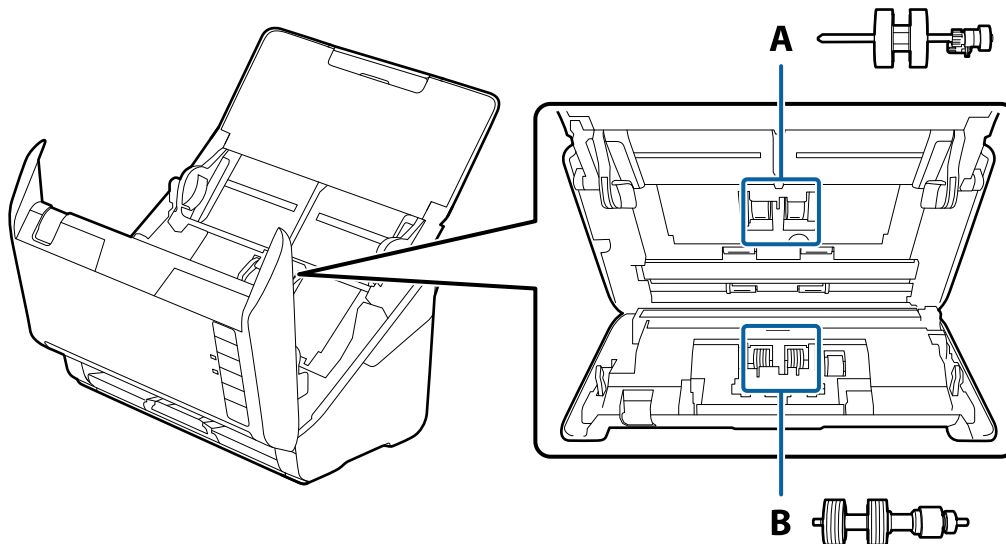
**Información relacionada**

- ➔ “Códigos del kit de limpieza” de la página 20
- ➔ “Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 97




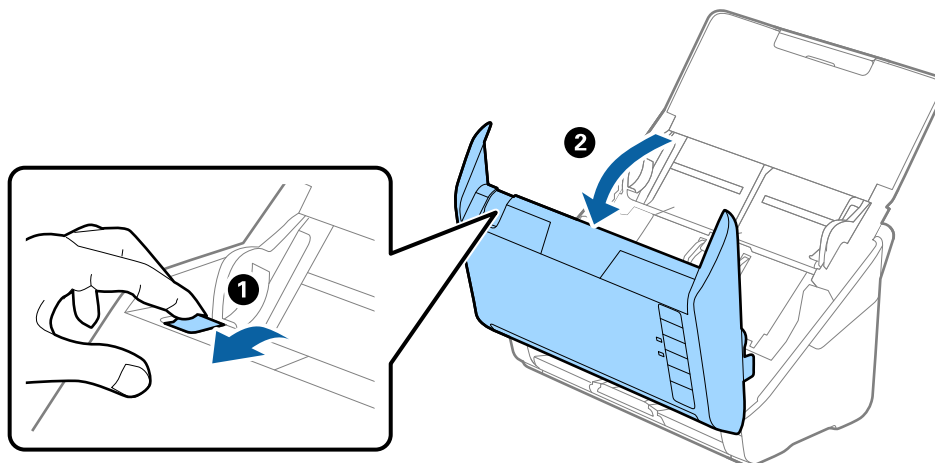
## Sustitución del kit de montaje de rodillos

El kit de montaje de rodillos (el rodillo de recogida y el de separación) necesita ser sustituido cuando el número de escaneos exceda el ciclo vital de los rodillos. Cuando se muestre un mensaje de sustitución en su ordenador, siga los pasos siguientes para sustituirlo.



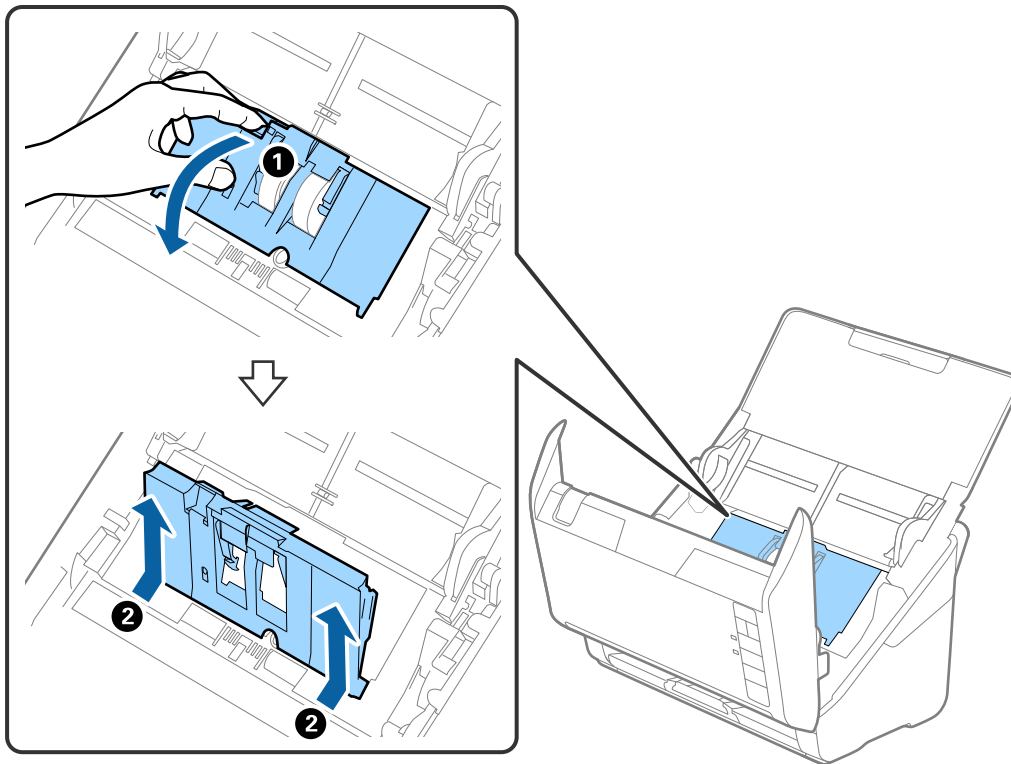
A: rodillo de recogida, B: rodillo de separación

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.
3. Tire de la palanca de apertura de cubierta y abra la cubierta del escáner.

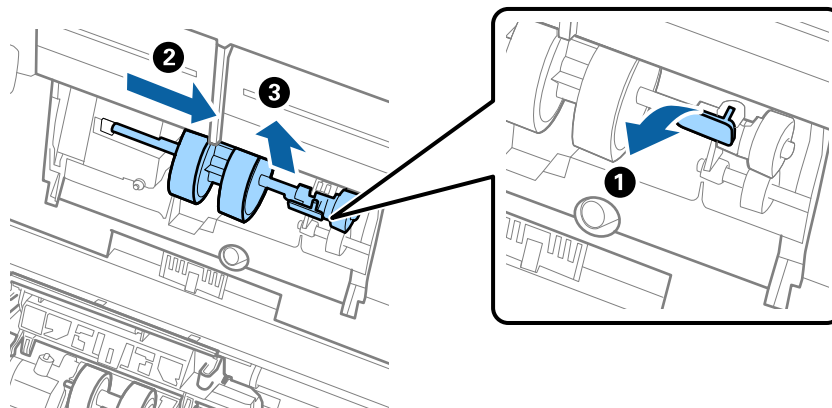


## Mantenimiento

4. Abra la cubierta del rodillo de recogida y, a continuación, deslícelo y retírelo.



5. Tire hacia abajo de la pestaña del eje del rodillo y, a continuación, deslice y retire los rodillos de recogida instalados.

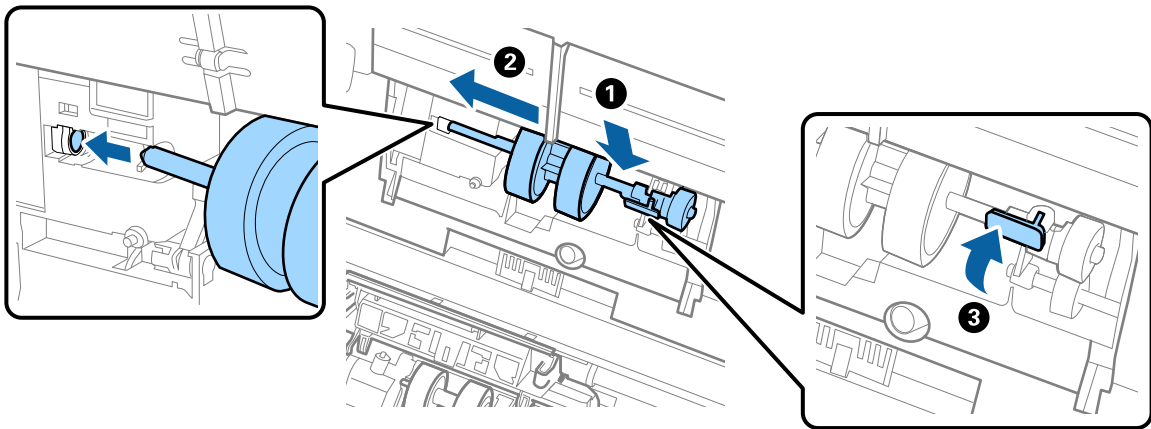


**!** **Importante:**

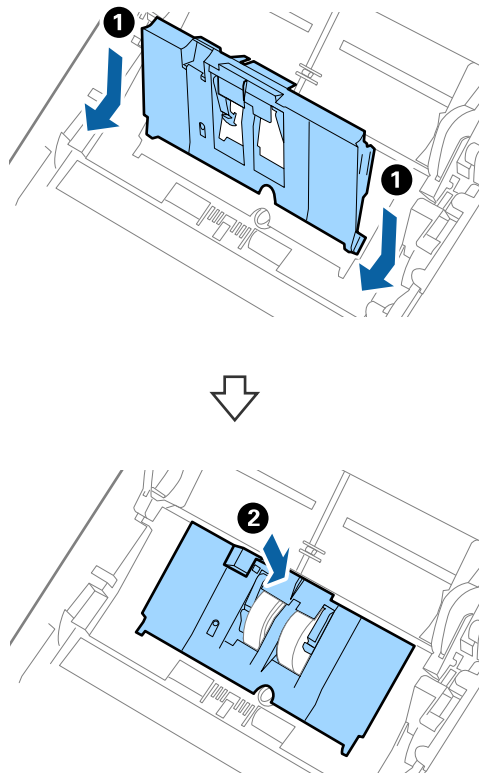
No fuerce el rodillo de recogida al intentar sacarlo. Esto podría dañar el interior del escáner.

## Mantenimiento

6. Mientras mantiene la pestaña abajo, deslice el nuevo rodillo de recogida hacia la izquierda e insértelo en el hueco de la estructura. Presione la pestaña para asegurarla.



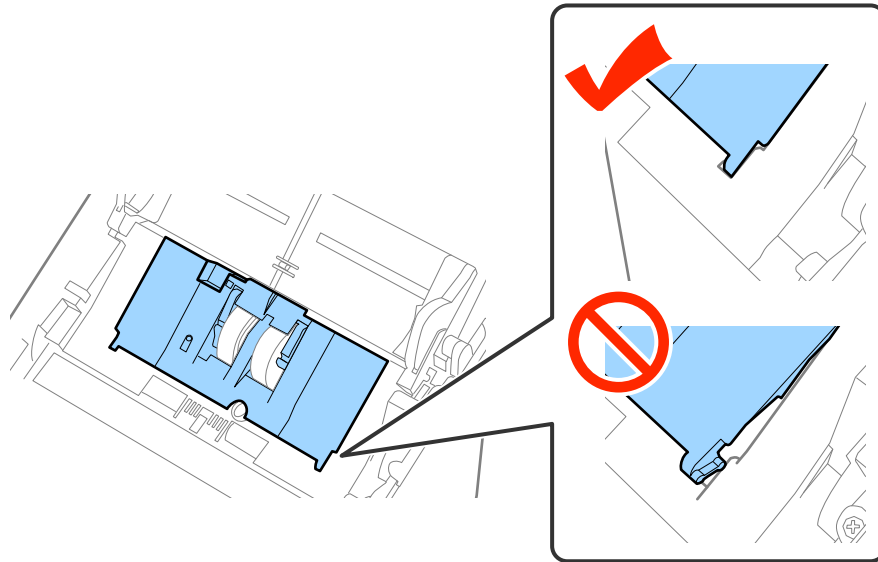
7. Ponga el borde de la cubierta del rodillo de recogida en la muesca y deslícelo. Cierre la cubierta firmemente.



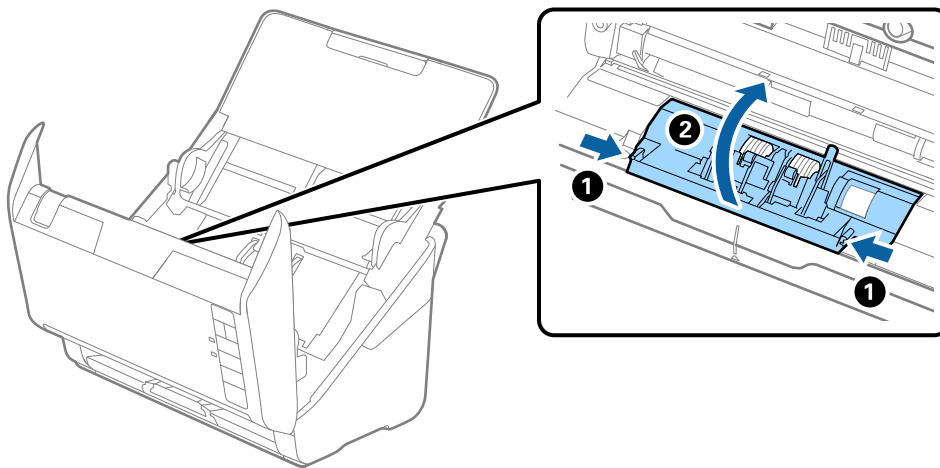
## Mantenimiento

**!** *Importante:*

- ❑ *Asegúrese de que la cubierta de recogida está cerrada correctamente.*
- ❑ *Asegúrese de que los rodillos de recogida están instalados correctamente si tiene dificultades para cerrar la cubierta.*
- ❑ *No instale la cubierta mientras esté levantada.*

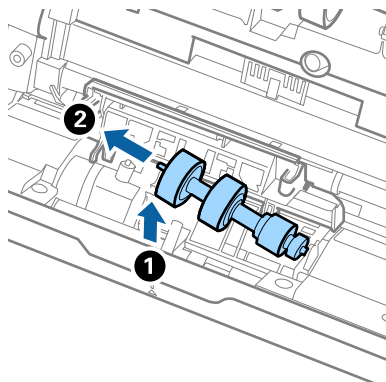


8. Empuje los ganchos en ambas puntas de la cubierta del rodillo de separación para abrir la cubierta.

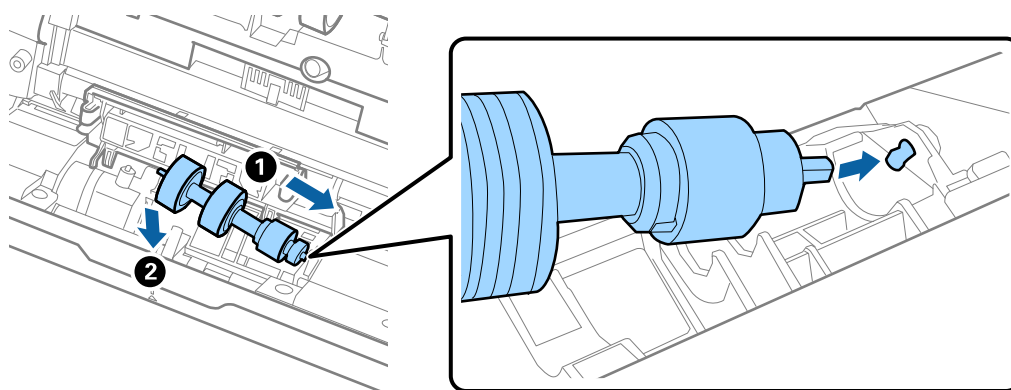


## Mantenimiento

- Levante el lado izquierdo del rodillo de separación y, a continuación, deslice y retire los rodillos de separación instalados.



- Inserte el eje del nuevo rodillo de separación en el hueco del lado derecho y, a continuación, baje el rodillo.



- Cierre la cubierta del rodillo de separación.



**Importante:**

Asegúrese de que los rodillos de separación están instalados correctamente si tiene dificultades para cerrar la cubierta.

- Cierre la cubierta del escáner.
- Conecte el adaptador de CA y, a continuación, encienda el escáner.
- Restablezca el número de escaneos usando Epson Scan 2 Utility.

**Nota:**

Deseche el rodillo de recogida y el rodillo de separación siguiendo las reglas y normativa de las autoridades de su país. No las desmonte.

### Información relacionada

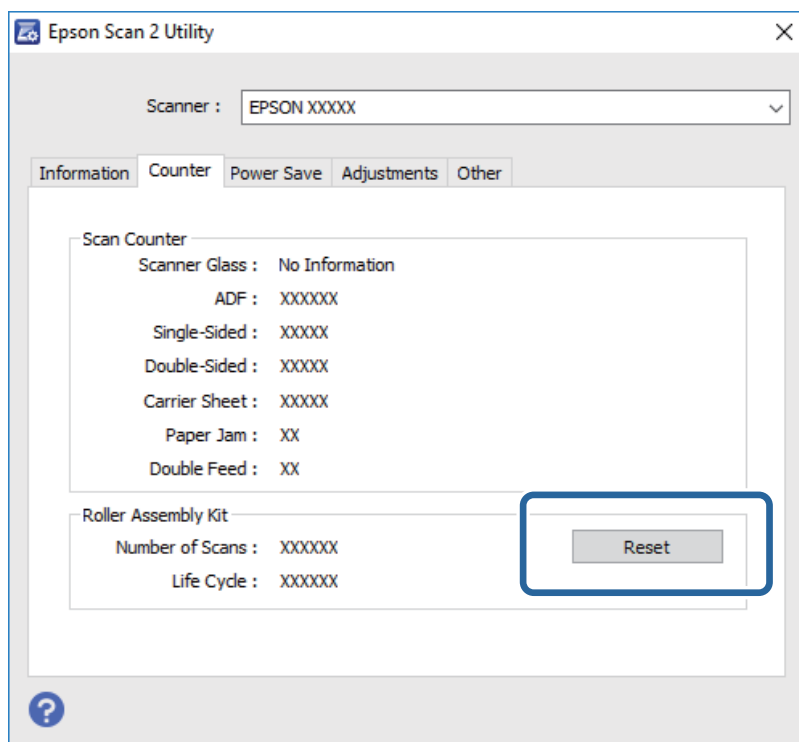
➔ [“Códigos del kit de montaje de rodillos” de la página 19](#)

## Reseteo del número de escaneos

Reseteo el número de escaneos usando Epson Scan 2 Utility tras sustituir el kit de montaje de rodillos.

## Mantenimiento

1. Encienda el escáner.
2. Inicie Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10  
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Pantalla **Inicio > Aplicaciones > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS X  
Seleccione **Ir > Aplicaciones > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Haga clic en la pestaña **Contador**.
4. Haga clic en **Reiniciar** para el kit de ensamblaje de rodillos.



### Información relacionada

- ➔ [“Sustitución del kit de montaje de rodillos” de la página 97](#)

---

## Ahorro de energía

Puede ahorrar energía usando el modo de suspensión o el autoapagado cuando el escáner no esté realizando ninguna acción. Puede seleccionar el periodo de tiempo transcurrido antes de que el escáner entre en modo de

## Mantenimiento

suspensión y se apague automáticamente. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Tenga en cuenta el medio ambiente antes de realizar cualquier cambio.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pantalla **Inicio > Aplicaciones > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

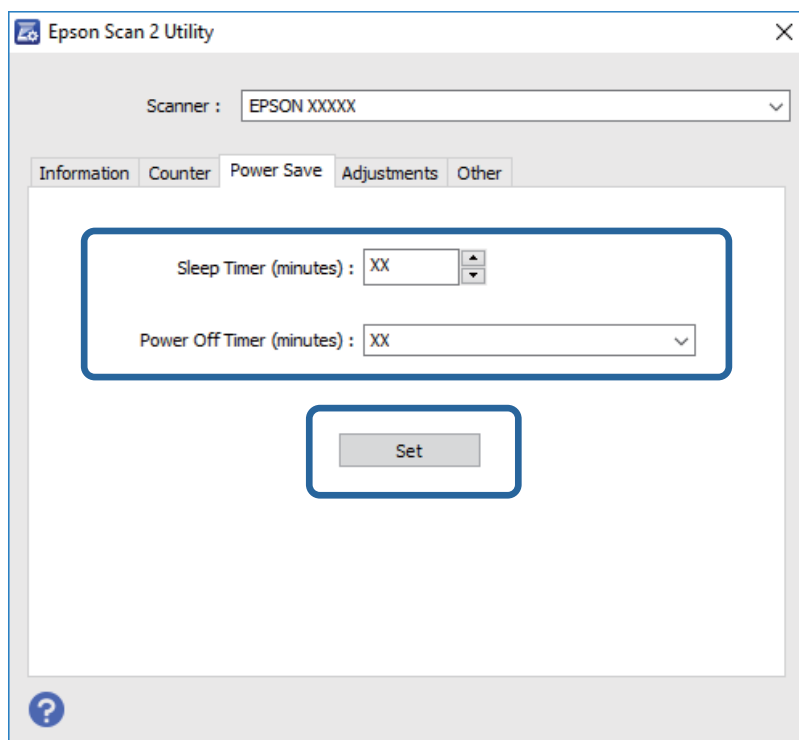
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS X

Seleccione **Ir > Aplicaciones > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Haga clic en la pestaña **Ahorro energía**.

3. Establezca **Temp. Reposo (minutos)** o **Temporizador Apagado (minutos)** y, a continuación, haga clic en **Configurar**.




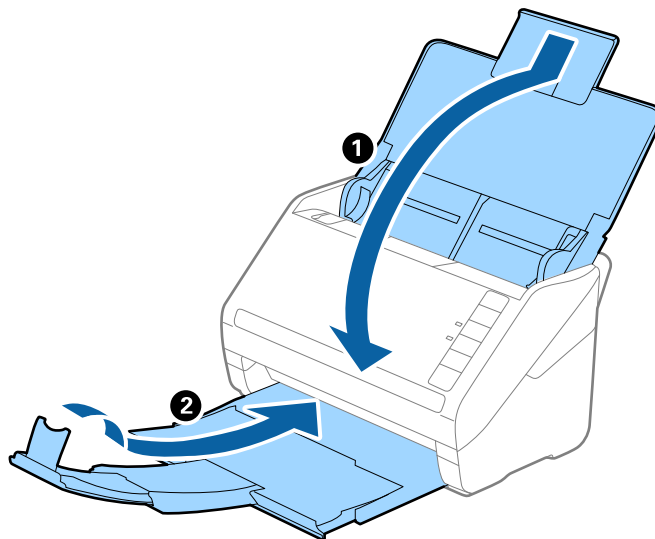
---

## Transporte del escáner

Si necesita transportar el escáner para cambiarlo de sitio o para repararlo, siga los pasos que se indican a continuación para empaquetarlo.

## Mantenimiento

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA del escáner.
3. Desconecte el cable USB.
4. Cierre la bandeja de entrada y la bandeja de salida.



**Importante:**

Cerciórese de cerrar la bandeja de salida de forma segura; de lo contrario podría sufrir daños durante el transporte.

5. Adjunte el material de embalaje suministrado con el escáner y vuelva a guardarlo en la caja original o en una caja robusta.

---

## Actualización de aplicaciones y firmware

Puede eliminar ciertos problemas y mejorar o agregar funciones actualizando las aplicaciones y el firmware. Asegúrese de que utiliza la versión más reciente de las aplicaciones y del firmware.

1. Asegúrese de que el escáner y el ordenador están conectados y que éste está conectado a Internet.
2. Inicie EPSON Software Updater y actualice todas las aplicaciones o el firmware.

**Nota:**

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Windows 10

Haga clic en el botón inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.



## Mantenimiento

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Pulse el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS X

Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.



**Importante:**

*No apague el ordenador o el escáner durante la actualización.*

**Nota:**

*Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista, no podrá desinstalarla utilizando EPSON Software Updater. Busque las versiones más recientes de las aplicaciones en el sitio web local de Epson.*

<http://www.epson.com>

# Resolución de problemas

---

## Problemas del escáner

### Los indicadores luminosos del escáner evidencian un error

Compruebe lo siguiente si los indicadores luminosos del escáner evidencian un error.

- Asegúrese de que no hay originales atascados en el escáner.
- Cuando alimente múltiples originales, abra la cubierta ADF y retire los originales. A continuación, cierre la cubierta ADF.
- Asegúrese de que la cubierta del escáner esté cerrada.
- Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.  
Si se ha producido un error con la conexión Wi-Fi, compruebe la configuración de conexión Wi-Fi.
- Asegúrese de que Epson Scan 2 se ha instalado correctamente.
- Si la actualización de firmware falla y el escáner entra en modo recuperación, actualice el firmware de nuevo usando una conexión USB.
- Apague el escáner y vuelva a encenderlo. Si esto no soluciona el problema, puede ser que el escáner no funcione, o puede que se necesite sustituir la fuente de luz del escáner. Contacte con su proveedor.

#### Información relacionada

- ➔ [“Indicadores de error” de la página 16](#)
- ➔ [“El original se atasca en el escáner frecuentemente” de la página 109](#)

### El escáner no se enciende

- Asegúrese de que el adaptador de CA está conectado de forma segura al escáner y a una toma eléctrica.
- Compruebe que la toma de electricidad funciona. Enchufe otro dispositivo a la toma eléctrica y compruebe si puede encenderlo.

---

## Problemas al empezar a escanear

### No se puede iniciar Epson Scan 2

- Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.  
Si se ha producido un error con la conexión Wi-Fi, compruebe la configuración de conexión Wi-Fi.
- Asegúrese de que el cable USB está conectado de forma segura al escáner y al ordenador.
- Utilice el cable USB suministrado con el escáner.

## Resolución de problemas

- Si está usando el escáner con la unidad de interfaz de red, asegúrese de que el cable de red está conectado de forma segura.
- Asegúrese de que el escáner está encendido.
- Espere a que el indicador luminoso de estado deje de parpadear, lo que indica que el escáner está preparado para escanear.
- Conecte el escáner directamente al puerto USB del ordenador. Es posible que el escáner no funcione bien si está conectado al ordenador mediante uno o varios concentradores USB.
- Si está utilizando aplicaciones compatibles con TWAIN, asegúrese de seleccionar el escáner correcto en la configuración de escáner u origen.

## Cuando pulso un botón del escáner no se inicia la aplicación correcta

- Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su ordenador.
- Asegúrese de que Epson Scan 2 y otras aplicaciones se hayan instalado correctamente.
- Asegúrese de que Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X) está instalado correctamente.
- Compruebe que se le ha asignado al botón del escáner la configuración correcta en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X).
- Cuando utiliza una conexión inalámbrica, no puede ejecutar el trabajo pulsando el botón del escáner al que lo ha asignado porque Document Capture Pro y Document Capture no son compatibles con el escaneo mediante botón a través de una conexión inalámbrica.

Para comenzar a escanear pulsando el botón, ejecute Epson Scan 2 en su ordenador antes de escanear.

### Información relacionada

➔ [“Escaneado usando un botón del escáner” de la página 64](#)


---

## Problemas con la alimentación de papel

### Cuando se cargan múltiples originales

Si se cargan múltiples originales en el escáner, abra la cubierta del escáner y retire los originales. A continuación, cierre la cubierta del escáner.

Si se cargan múltiples originales de forma frecuente, pruebe lo siguiente.

- Si carga originales que no son compatibles, puede que el escáner cargue múltiples originales a la vez.
- Limpie los rodillos dentro del escáner.
- Reduzca el número de originales cargados a la vez.
- Pulse el botón  para reducir la velocidad de escaneo.
- Use **Modo Alimentación automática** en Epson Scan 2 y escanee los originales uno a uno.

## Resolución de problemas

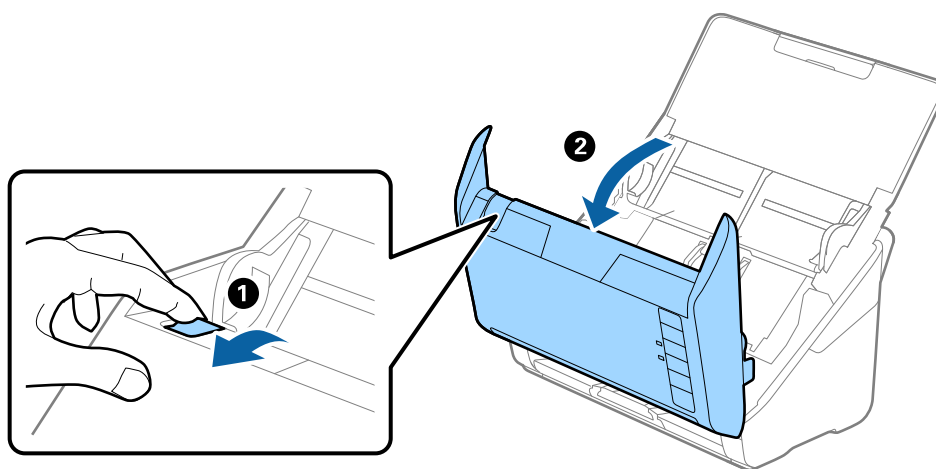
### Información relacionada

- ➔ “Limpieza del interior del escáner” de la página 92
- ➔ “Escaneo de tamaños o tipos distintos de originales uno por uno (Modo Alimentación automática)” de la página 65

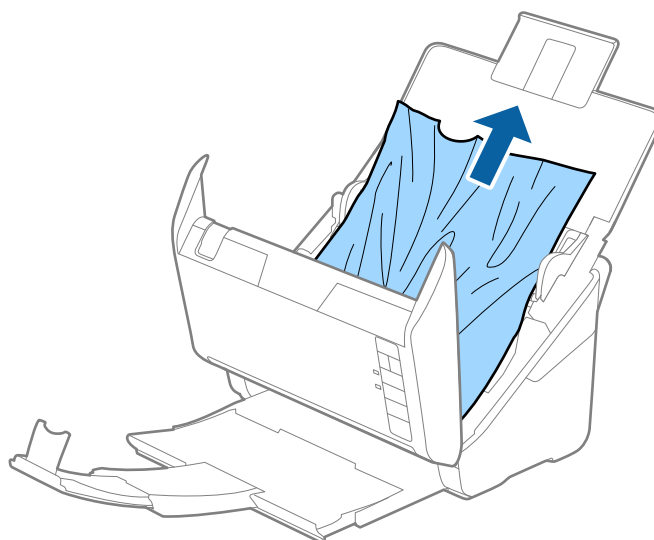
## Retirada del escáner de originales atascados

Si se ha atascado un original dentro del escáner, siga estos pasos para retirarlo.

1. Retire todos los originales que queden en la bandeja de entrada.
2. Tire de la palanca de apertura de cubierta y abra la cubierta del escáner.

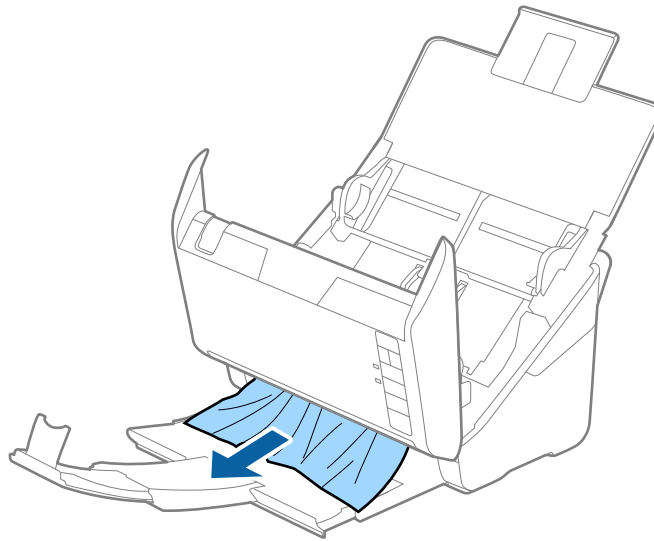


3. Retire cuidadosamente cualquier original que pudiese quedar dentro del escáner.



## Resolución de problemas

4. Tire con cuidado en el sentido de la flecha para sacar los originales atascados de la bandeja de salida si no puede retirarlos tirando hacia arriba.




**Importante:**

*Asegúrese de que no hay papel dentro del escáner.*

5. Cierre la cubierta del escáner.

## El original se atasca en el escáner frecuentemente

Si el original se atasca en el escáner frecuentemente, pruebe lo siguiente.

- Pulse el botón  para reducir la velocidad de escaneo.
- Limpie los rodillos dentro del escáner.
- Si los originales expulsados se atascan en la bandeja de salida, almacene la bandeja de salida y no la use.

### Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 92](#)

## Los originales se ensucian

Limpie el interior del escáner.

### Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 92](#)

## La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada

Cuando escanee de forma continuada usando ADF, el escaneo se ralentiza para evitar que el mecanismo del escáner se recaliente y sufra daños. Sin embargo, puede continuar escaneando.

Para volver a la velocidad normal de escaneo, deje el escáner inactivo durante al menos 30 minutos. La velocidad de escaneo no vuelve a la normalidad incluso cuando se quita la corriente.

## El escaneado tarda mucho

- Cuando la resolución es alta, el escaneo puede tardar un poco más.
- Los ordenadores con puerto USB 3.0 (SuperSpeed) o USB 2.0 (Hi-Speed) pueden escanear más rápido que aquellos con puertos USB 1.1. Si está usando un puerto USB 3.0 o USB 2.0 con el escáner, asegúrese de que cumpla con los requisitos del sistema.
- Cuando use software de seguridad, excluya el archivo TWAIN.log de la monitorización, o establezca TWAIN.log como archivo de solo lectura. Para más información sobre las funciones de seguridad del software, consulte la ayuda e información suministradas con el software. El archivo TWAIN.log se guarda en las siguientes ubicaciones.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:  
C:\Usuarios\<(nombre de usuario)\AppData\Local\Temp
  - Windows XP:  
C:\Documents and Settings\<(nombre de usuario)\Local Settings\Temp

---

## Problemas con la imagen escaneada

### Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF

- Limpie el ADF .  
Aparecen líneas rectas en la imagen cuando hay basura o suciedad en el ADF.
- Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.

#### Información relacionada

➔ [“Limpieza del interior del escáner” de la página 92](#)

### La calidad de la imagen es tosca

- Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.
- En Epson Scan 2, ajuste la imagen usando los elementos de la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, escanee.

#### Información relacionada

➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 58](#)

➔ “Funciones de ajuste de la imagen” de la página 66

## Ampliación o reducción de una imagen escaneada

Cuando amplíe o reduzca una imagen escaneada, puede ajustar el ratio de ampliación usando la función **Ajustes** en Epson Scan 2 Utility. Esta función solo está disponible en Windows.

### Nota:

*Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.*

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10  
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Ajustes**.
3. Use **Ampliación/reducción** para ajustar el ratio de expansión de las imágenes escaneadas.
4. Haga clic en **Configurar** para aplicar los ajustes al escáner.

## Aparecen offsets en el fondo de las imágenes

Puede que aparezcan las imágenes de la parte trasera del original en la imagen escaneada.

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, ajuste el **Brillo**.  
Esta función puede no estar habilitada dependiendo de la configuración de la pestaña **Ajustes Principales > Tipo Imagen** o de otros ajustes de la pestaña **Ajustes avanzados**.
- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.

### Información relacionada

➔ “Brillo” de la página 70

Puede seleccionar el brillo para la imagen completa.

➔ “Mejora del texto” de la página 69

Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.

## Resolución de problemas

**El texto está borroso**

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.
- En Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña **Ajustes Principales** está configurado como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, el negro se hace más intenso.
- Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.

**Información relacionada**➔ [“Mejora del texto” de la página 69](#)

Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.

➔ [“Umbral” de la página 71](#)

Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.

➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 58](#)**Aparecen patrones tipo moiré (redes -como sombras)**

Si el original es un documento impreso, los patrones de moiré (sombras en forma de banda) pueden aparecer en la imagen escaneada.

- En la pestaña **Ajustes avanzados** en Epson Scan 2, seleccione **Destramado**.



- Cambie la resolución, y luego escanee de nuevo.

**Información relacionada**➔ [“Destramado” de la página 68](#)

Puede eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel imprimido como el de una revista.

➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 58](#)**No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales**

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes Principales** y, a continuación, **Tamaño documento > Ajustes**. En la ventana **Ajustes del tamaño del documento** ajuste los **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"**.
- Dependiendo del original, puede que el área del original no se pueda detectar correctamente usando la función **Detección Automática**. Seleccione el tamaño apropiado del original en la lista **Tamaño documento**.



## Resolución de problemas

**Nota:**

Si el tamaño del original que desea escanear no está en la lista, seleccione **Personalizar** y, a continuación, cree el tamaño manualmente.

## No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF

- En la ventana **Opciones de formato de imagen** en Epson Scan 2, compruebe que el **Idioma del Texto** está establecido correctamente en la pestaña **Texto**.
- Compruebe que se coloca derecho el original.
- Use un original con texto claro. El reconocimiento de texto puede verse afectado negativamente en los siguientes tipos de originales.
  - Originales que ya hayan sido copiados varias veces
  - Originales recibidos por fax (con baja resolución)
  - Originales en los que los espacios entre las letras o entre las líneas sean demasiado pequeños
  - Originales con renglones o subrayado sobre el texto
  - Originales con texto manuscrito
  - Originales con arrugas o pliegues
- En Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña **Ajustes Principales** está configurado como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, la zona de color negro se hace más grande.
- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.

### Información relacionada

- ➔ [“Guardar como un Searchable PDF” de la página 73](#)
- ➔ [“Mejora del texto” de la página 69](#)  
Puede hacer que las letras borrosas en el original sean claras y nítidas. También puede reducir el desnivel o el desplazamiento del fondo.
- ➔ [“Umbral” de la página 71](#)  
Puede ajustar el borde para el binario monocromático (blanco y negro). Incremente el umbral, la zona de color negro se hace más grande. Incremente el umbral, la zona de color blanco se hace más grande.

## No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, inicie la configuración de Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

**Nota:**

*Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.*

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10  
Pulse el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

## Resolución de problemas

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Escriba el nombre de la aplicación en el acceso Buscar y seleccione el icono que aparezca.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas** (o **Programas**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS X

Seleccione **Ir** > **Aplicaciones** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Seleccione la pestaña **Otros**.

3. Haga clic en **Reiniciar**.

**Nota:**

Si la reinicialización no soluciona el problema, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2.

## Problemas de red

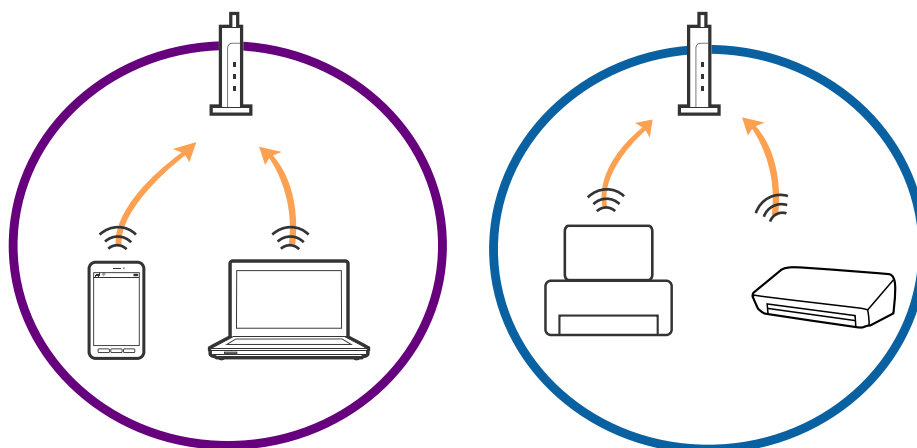
### Cuando no se puede configurar la red

Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden; punto de acceso, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, el escáner. Acerque el escáner y el ordenador o dispositivo inteligente al punto de acceso para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.

### No puedo conectarme desde otros dispositivos incluso cuando la configuración de red no da problemas

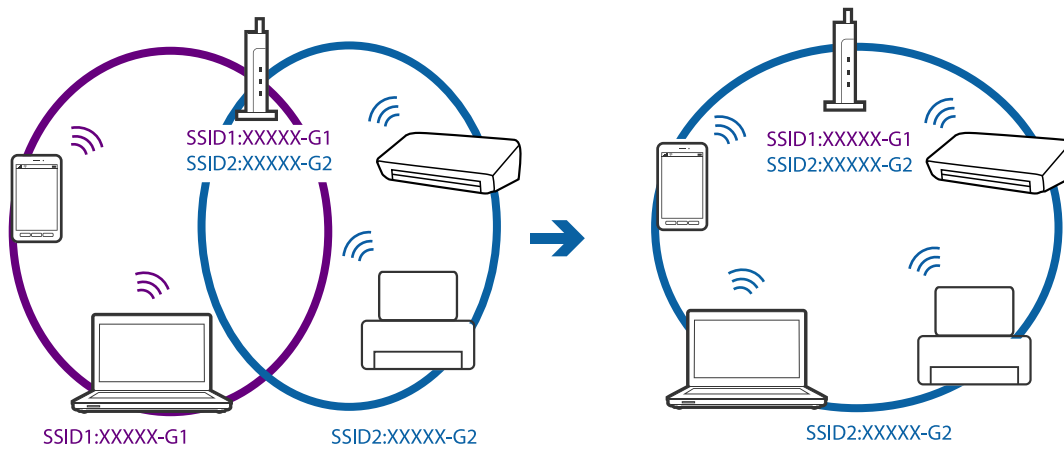
Si no puede conectarse a la impresora desde su ordenador o dispositivo inteligente aunque la configuración de red no sea el problema, compruebe lo siguiente.

- Cuando use múltiples puntos de acceso a la vez, quizás no pueda usar el escáner desde el ordenador o dispositivo inteligente dependiendo de la configuración de los puntos de acceso. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo punto de acceso que el escáner.

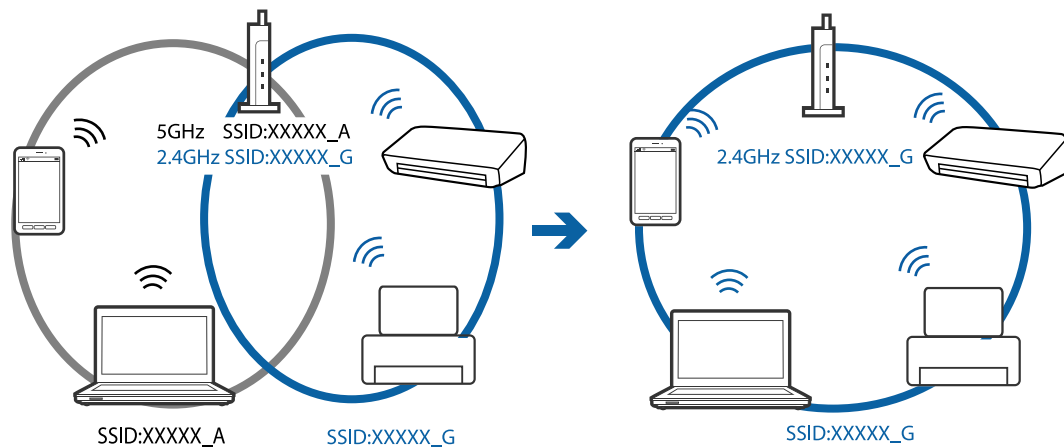


### Resolución de problemas

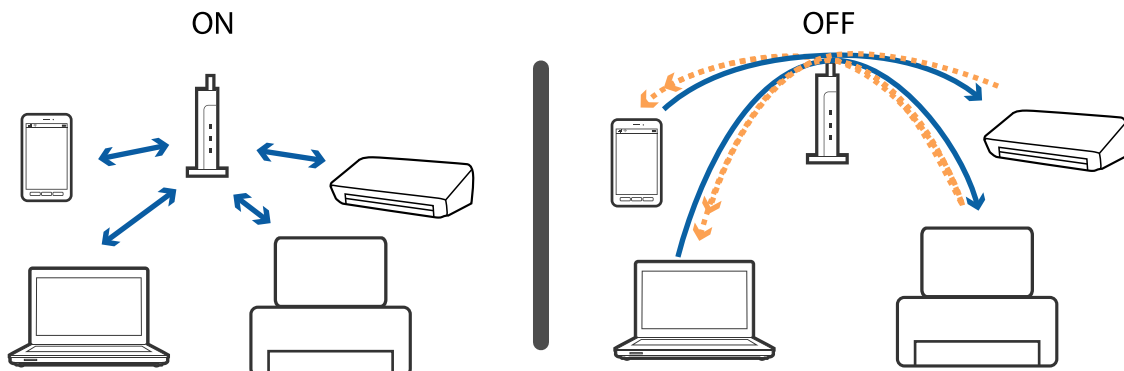
- ❑ Quizá no pueda conectarse al punto de acceso cuando el punto de acceso tenga múltiples SSIDs y haya dispositivos conectados a SSIDs diferentes en el mismo punto de acceso. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que el escáner.



- ❑ Un punto de acceso que sea compatible con ambas IEEE802.11a y IEEE802.11g tiene SSIDs de 2,4 GHz y 5 GHz. Si conecta el ordenador o dispositivo inteligente a un SSID de 5 GHz, no podrá conectarse con el escáner porque el escáner solo es compatible con la comunicación a 2,4 GHz. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que el escáner.



- ❑ La mayoría de puntos de acceso cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre el escáner y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el punto de acceso. Consulte el manual suministrado con el punto de acceso para más información.



## Resolución de problemas

### Información relacionada

- ➔ “Comprobación del SSID conectado al escáner” de la página 116
- ➔ “Comprobación del SSID del ordenador” de la página 116

## Comprobación del SSID conectado al escáner

Puede comprobar los SSID conectados en Web Config.

Y puede consultar el SSID y la contraseña del escáner mismo en la etiqueta que está pegada al escáner. Estos se usan cuando conecte el escáner en modo de conexión AP.

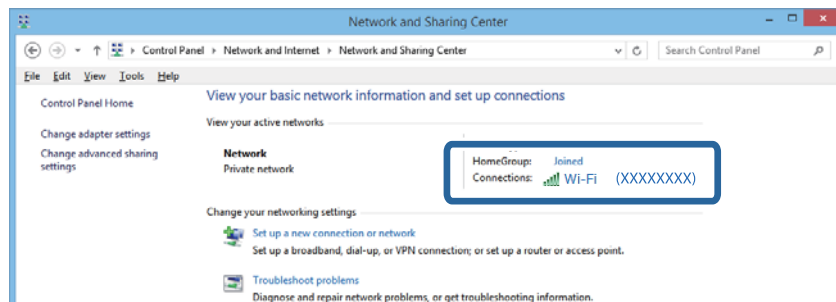
### Información relacionada

- ➔ “Web Config” de la página 18

## Comprobación del SSID del ordenador

### Windows

Seleccione **Panel de control > Redes e Internet > Centro de redes y recursos compartidos**.



### Mac OS X

Haga clic en el icono Wi-Fi en la parte superior de la pantalla del ordenador. Se visualiza una lista de SSIDs y el SSID conectado se indica con una marca de verificación.



---

## De repente el escáner no puede escanear a través de la conexión de red

- ❑ Si ha cambiado su punto de acceso o proveedor, intente configurar de nuevo los ajustes de red para el escáner. Conecte el ordenador o el dispositivo inteligente al mismo SSID que el escáner.
- ❑ Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden; punto de acceso, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, el escáner. Acerque el escáner y el ordenador o dispositivo inteligente al punto de acceso para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.
- ❑ Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador. Consulte el manual suministrado con su ordenador para más información.
- ❑ Compruebe si la configuración de red es correcta en Epson Scan 2 Utility.
- ❑ Cuando escanee desde el botón del escáner, asegúrese de iniciar Epson Scan 2 en su ordenador antes de pulsar el botón.

### Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del SSID conectado al escáner” de la página 116](#)
- ➔ [“Comprobación del SSID del ordenador” de la página 116](#)
- ➔ [“No puedo conectarme desde otros dispositivos incluso cuando la configuración de red no da problemas” de la página 114](#)

---

## De repente el escáner no puede escanear usando una conexión USB

- ❑ Desconecte el cable USB del ordenador. Haga clic con el botón derecho en el icono que aparece en el ordenador y, a continuación, seleccione **Quitar Dispositivo**. Conecte el cable USB al ordenador e intente hacer un escaneo de prueba. Si le es posible escanear, la configuración ha finalizado.
- ❑ Restablezca la conexión USB siguiendo los pasos en la sección [Cambiar el modo de conexión a un ordenador] de este manual.
- ❑ Si el ordenador está conectado al escáner mediante USB al mismo tiempo que otro ordenador está conectado al escáner mediante red inalámbrica y está ejecutando Epson Scan 2 en el segundo ordenador, las imágenes escaneadas se almacenarán en el escáner conectado por red inalámbrica cuando pulse el botón de escaneado. Escanee desde el ordenador en lugar de usar el botón del escáner o cierre el programa Epson Scan 2 del ordenador conectado mediante red inalámbrica.

### Información relacionada

- ➔ [“Cambio del modo de conexión a un ordenador” de la página 90](#)

---

# Instalación y desinstalación de aplicaciones

## Desinstalar las aplicaciones

Es posible que tenga que desinstalar y luego volver a instalar las aplicaciones para solucionar ciertos problemas o si actualiza su sistema operativo. Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.

## Desinstalación de las aplicaciones para Windows

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Desconecte el escáner del ordenador.
3. Abra el Panel de control:
  - Windows 10  
Haga clic con el botón derecho en el botón de inicio o púlselo y manténgalo pulsado y, a continuación, seleccione **Panel de control**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Haga clic en el botón Inicio y seleccione **Panel de control**.
4. Abra **Desinstalar un programa** (o **Agregar o quitar programas**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Seleccione **Desinstalar un programa** en la categoría **Programas**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Haga clic en **Agregar o quitar programas**.
5. Seleccione la aplicación que desee desinstalar.
6. Desinstalación de aplicaciones:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o en **Desinstalar**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Haga clic en **Cambiar o quitar** o en **Quitar**.

**Nota:**

Si aparece la ventana *Control de cuentas de usuario*, haga clic en *Continuar*.

## Resolución de problemas

7. Siga los pasos indicados en la pantalla.


**Nota:**

Es posible que aparezca un mensaje pidiéndole que reinicie el ordenador. Si aparece, seleccione **Sí, deseo reiniciar mi equipo ahora** y haga clic en **Finalizar**.

## Desinstalación de las aplicaciones para Mac OS X

**Nota:**

Asegúrese de que instaló EPSON Software Updater.

1. Descargue el desinstalador mediante EPSON Software Updater.  
Una vez descargue el desinstalador, no tendrá que descargarlo de nuevo cada vez que desinstale la aplicación.
2. Desconecte el escáner del ordenador.
3. Para desinstalar el controlador del escáner, seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, quite el escáner de la lista de escáneres habilitados.
4. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
5. Seleccione **Finder** > **Ir** > **Aplicaciones** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Seleccione la aplicación que desee desinstalar y haga clic en Desinstalar.



**Importante:**

El desinstalador quitará todos los controladores de escáner de Epson del ordenador. Si usa múltiples escáneres Epson y solamente desea eliminar algunos de los controladores, elimine primero todos ellos y, a continuación, instale los controladores de escáner necesarios nuevamente.

**Nota:**

Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla utilizando el desinstalador. En esta situación, seleccione **Finder** > **Ir** > **Aplicaciones** > **Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y, a continuación, arrástrela al icono de la papelera.

## Instalación de aplicaciones

Siga los siguientes pasos para instalar las aplicaciones necesarias.

**Nota:**

- Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.
- Cuando reinstale aplicaciones, necesitará desinstalarlas primero.

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Cuando instale Epson Scan 2, desconecte el escáner y el ordenador temporalmente.

**Nota:**

No conecte el escáner y el ordenador hasta que se le indique que lo haga.

## Resolución de problemas

3. Instale la aplicación siguiendo las instrucciones de la página web que se indica a continuación.

<http://epson.sn>

**Nota:**

*Para Windows, también puede usar el disco de software incluido con el escáner.*



# Especificaciones técnicas

## Especificaciones generales del escáner

**Nota:**

Estas especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Tipo de escáner	Carga de papel, escáner dúplex en color de una sola pasada
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	de 5,100×9,300 a 600 ppp de 2,500×64,500 a 300 ppp
Fuente de luz	LED-RVA
Resolución del escaneado	600 ppp (escaneado principal) 600 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	de 75 a 1200 ppp (en 1 incrementos de ppp)*1
Tamaño del documento	Máx: 215.9×6,096 mm (8.5×240 pulgadas) Mín: 50.8×50.8 mm (2×2 pulgadas)
Carga de papel	Carga boca abajo
Salida de papel	Expulsión boca abajo
Capacidad para papel	50 hojas de papel de 80 g/m <sup>2</sup>
Profundidad de color	Color <input type="checkbox"/> 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) Escala de grises <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo Blanco y negro <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Interfaz*2	SuperSpeed USB IEEE802.11b/g/n Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (opcional) Etiqueta simple NFC (No hay interfaz con el controlador del escáner)

\*1 75 a 300 ppp (de 393.7 a 5,461.0 mm (de 15.5 a 215 pulg.) en largura), de 75 a 200 ppp (de 5,461.1 a 6,096.0 mm (de 215 a 240 pulg.) en largura)

\*2 No se puede usar una conexión USB y una conexión de red a la vez.

## Especificaciones Wi-Fi

Estándares	IEEE802.11b/g/n
Intervalo de frecuencia	2,4 GHz
Máxima potencia de radiofrecuencia transmitida	19.8 dBm (EIRP)
Modos de coordinación	Modo infraestructura, modo Ad hoc <sup>*1</sup> , modo PA <sup>*2, *3</sup>
Seguridad inalámbrica	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup> , WPA2-Enterprise <sup>*5</sup>

\*1 No se admite en IEEE 802.11n.

\*2 No se admite en IEEE 802.11b.

\*3 Se pueden usar a la vez la conexión en modo PA y la conexión Wi-Fi.

\*4 Está en conformidad con los estándares WPA2 compatibles con WPA/WPA2 Personal.

\*5 Está en conformidad con los estándares WPA2 compatibles con WPA/WPA2 Enterprise.

## Protocolo de seguridad

SSL/TLS	HTTPS (Servidor/Cliente), SMTPS (Cliente), STARTTLS, Certificado raíz (Cliente), Actualización de certificado raíz (Cliente), Certificado firmado por entidad certificadora (Servidor), Certificado de entidad certificadora (Servidor), Generación de solicitud de firma de certificado (CSR) (Servidor), Certificado autofirmado (Servidor), Generación de certificados autofirmados/CSR clave de EC (Servidor), Importación de certificados/claves secretas (Servidor)
Autenticación en el envío de correos electrónicos	POP antes de autenticación SMTP, APOP
Autenticación/Cifrado de acceso a MIB	SNMPv3

## Especificaciones de dimensiones

Dimensiones *	Ancho: 296 mm (11.7 pulg.) Largo: 169 mm (6.7 pulg.) Altura: 176 mm (6.9 pulg.)
Peso	Aprox. 3.7 kg (8.2 libras)

\* Sin partes que sobresalen.

## Especificaciones eléctricas

### Especificaciones eléctricas del escáner

Voltaje nominal de alimentación de energía de CD de entrada	24 V CC
Intensidad nominal de entrada de CD.	2 A
Consumo eléctrico	<p>Conexión USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> En funcionamiento: Aprox. 17 W</li> <li><input type="checkbox"/> En modo listo: Aprox. 9.2 W</li> <li><input type="checkbox"/> En modo suspensión: Aprox. 1.2 W</li> <li><input type="checkbox"/> Apagada: Aprox. 0.1 W</li> </ul> <p>Conexión Wi-Fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> En funcionamiento: Aprox. 18 W</li> <li><input type="checkbox"/> En modo listo: Aprox. 9.2 W</li> <li><input type="checkbox"/> En modo suspensión: Aprox. 1.4 W</li> <li><input type="checkbox"/> Apagada: Aprox. 0.1 W</li> </ul>

### Especificaciones eléctricas del adaptador de CA

Modelo	A471H (de 100 a 240 V de CA) A472E (de 220 a 240 V de CA)
Intensidad nominal de entrada	1.2 A
Intervalo de frecuencia nominal	De 50 a 60 Hz
Tensión de alimentación nominal de salida	24 V CC
Intensidad nominal de salida	2 A

## Especificaciones medioambientales

Temperatura	En uso	de 5 a 35 °C (de 41 a 95 °F)
	En almacenamiento	de -25 a 60 °C (de -13 a 140 °F)
Humedad	En uso	de 15 a 80% (sin condensación)
	En almacenamiento	de 15 a 85% (sin condensación)
Condiciones de funcionamiento		Condiciones normales de oficina u hogar. No utilice el escáner con luz solar directa, cerca de una fuente de luz fuerte o en un lugar muy polvoriento.

## Requisitos del sistema

Windows	Windows 10 (32-bit, 64-bit) Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) Windows 8 (32-bit, 64-bit) Windows 7 (32-bit, 64-bit) Windows Vista (32-bit, 64-bit) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2
Mac OS X <sup>*1, *2</sup>	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

\*1 El cambio rápido de usuario en Mac OS X o posterior no es compatible.

\*2 El sistema de archivos UNIX (UFS) para Mac OS X no es compatible.

# Normas y homologaciones

## Normativa y aprobaciones para modelos estadounidenses

### Producto

CEM	FCC parte 15 subapartado B clase B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 clase B
-----	--

Este equipo contiene el siguiente módulo inalámbrico.

Fabricante: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6320-D69 (RoHS)

Este producto está en conformidad con la Parte 15 de la normativa de la FCC y el RSS-210 de la normativa de la CI. Epson no se hace responsable de ningún incumplimiento de los requisitos de protección resultantes de una modificación no-recomendada del producto. El funcionamiento está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) este dispositivo no causará interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluyendo aquellas que pudieran causar un funcionamiento indeseado del dispositivo.

Para evitar interferencias de radio con el servicio con licencia, este dispositivo ha sido concebido para ser utilizado en interior y alejado de ventanas con el fin de suministrar el máximo blindaje. El equipo que se instale en el exterior (o su antena de transmisión) está sujeto a autorización.

### Adaptador de CA (A471H)

Seguridad	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 N.60950-1
CEM	FCC Parte 15 subapartado B clase B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 clase B

## Normativa y aprobaciones para modelos europeos

### Producto y adaptador de CA

Para los usuarios europeos

Por la presente, Seiko Epson Corporation declara que los siguientes modelos de equipos de radio están en conformidad con la Directiva 2014/53/EU. La totalidad del texto de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente página web.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381B

A471H, A472E

## Normas y homologaciones

Para uso únicamente en Irlanda, Reino Unido, Austria, Alemania, Liechtenstein, Suiza, Francia, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Italia, Portugal, España, Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia, Islandia, Chipre, Grecia, Eslovenia, Malta, Bulgaria, República Checa, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, Rumanía y Eslovaquia.

Epson no se hace responsable de ningún incumplimiento de los requisitos de protección resultantes de una modificación no-recomendada del producto.



## Normativa y aprobaciones para modelos australianos

### Producto

CEM	AS/NZS CISPR22 clase B
-----	------------------------

Epson declara por la presente que los siguientes modelos están en conformidad con los requisitos fundamentales y otras estipulaciones vigentes de AS/NZS4268:

J381B

Epson no se hace responsable de ningún incumplimiento de los requisitos de protección resultantes de una modificación no-recomendada del producto.

### Adaptador de CA (A471H)

Seguridad	AS/NZS 60950.1
CEM	AS/NZS CISPR22 clase B

# Dónde obtener ayuda

---

## Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

---

## Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

### Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de los manuales para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto  
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto  
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

**Nota:**

*En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.*

### Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

## **Ayuda para los usuarios en Taiwán**

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

### **Internet**

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

### **Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)**

Teléfono: +886-2-80242008

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

### **Centro de servicio de reparación:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## **Ayuda para los usuarios en Australia**

Epson Australia desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de los manuales de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

### **Dirección URL en Internet**

<http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

### **Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)**

Teléfono: 1300-361-054

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventa puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye los manuales de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

### **Transporte del producto**

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.



## Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

### Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

### Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

## Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

### Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

### Hotline de Epson

Teléfono: 66-2685-9899

Correo electrónico: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

## Ayuda para los usuarios en Vietnam

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

### Hotline de Epson

Teléfono (ciudad de Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

Teléfono (ciudad de Hanói): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

**Dónde obtener ayuda****Centro de atención al cliente de Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

**Ayuda para los usuarios en Indonesia**

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

**Internet**<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

**Hotline de Epson**

Teléfono: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o fax:

- Información sobre ventas y productos
- Soporte técnico

**Centro de atención al cliente de Epson**

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

### Dónde obtener ayuda

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Si su ciudad no aparece aquí, llame a la Hotline: 08071137766.

## Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

## Dónde obtener ayuda

### Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

### Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

### Internet

<http://www.epson.com.my>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

### Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: +60 1800-8-17349

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

### Sede central

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

### Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

## Dónde obtener ayuda

### Línea de ayuda (Helpline)

- Reparaciones, información sobre el producto y pedido de consumibles (BSNL, líneas telefónicas)

Número gratuito: 18004250011

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

- Reparaciones (usuarios de CDMA y de móviles)

Número gratuito: 186030001600

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

## Ayuda para los usuarios de las Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

### Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

### Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sitio web: <http://customercare.epson.com.ph>

Correo electrónico: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

### Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665