

**DS-1630**  
**راهنمای کاربر**

## حق نسخه برداری

هیچ بخشی از این نشریه نباید به هر شکلی و با هر وسیله‌ای اعم از الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا غیره و بدون اجازه کتبی از Seiko Epson Corporation تکثیر شده، در سیستم‌های بازتابی نگهداری گردیده یا منتقل شود. در خصوص استفاده از اطلاعات موجود در این اثر، هیچ‌گونه مسئولیت حق اختراع پذیرفته نمی‌شود. همچنین هیچ‌گونه مسئولیتی در برابر خسارت‌های ناشی از استفاده از اطلاعات مندرج در آن پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات موجود در اینجا تنها برای استفاده با این محصول Epson در نظر گرفته شده است. Epson مسئولیتی در قبال استفاده از این اطلاعات برای سایر محصولات به عهده نمی‌گیرد.

نه Seiko Epson Corporation و نه شرکت‌های وابسته به آن در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث در قبال آسیب، ضرر، هزینه، یا هزینه‌های متحمل شده توسط خریدار یا اشخاص ثالث که در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا تغییرات غیرمجاز، تعمیرات یا تغییرات در این محصول یا (به جز ایالات متحده) عدم تطبیق با دستورالعمل‌های راه‌اندازی و تعمیر و نگهداری Seiko Epson Corporation روی می‌دهد مسئولیتی ندارند.

Seiko Epson Corporation و شرکت‌های وابسته به آن در قبال هر نوع آسیب یا مشکل روی داده که در نتیجه استفاده از گزینه‌ها یا هر نوع محصول قابل استفاده باشد به جز آنهایی که بعنوان محصولات اصلی Epson یا محصولات تایید شده Epson که توسط Seiko Epson Corporation طراحی شده‌اند، مسئولیتی ندارند.

Seiko Epson Corporation در قبال هر نوع آسیبی که با تداخل الکترومغناطیسی روی می‌دهد که در نتیجه استفاده از کابل‌های رابط می‌باشد به جز آنهایی که بعنوان محصولات تایید شده Epson که توسط Seiko Epson Corporation طراحی شده‌اند، مسئولیتی ندارند.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

ممکن است محتوای این دفترچه راهنما و مشخصات این محصول بدون اعلان قبلی تغییر کند.

علائم تجاری

# علائم تجاری

EPSON®، EXCEED YOUR VISION، و هدوب هدمش بیژی راجتت ملاءک ی EPSON®  
ت سا Seiko Epson Corporation

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of  
Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson هیچ گونه حقی نسبت به علامت های مذکور ندارد.

## محتوا

## حق نسخه برداری

## علائم تجاری

## درباره این دفترچه راهنما

- 6. معرفی دفترچه های راهنما. . . . .
- 6. علائم و نشان ها. . . . .
- 6. توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما. . . . .
- 7. مراجع سیستم عامل. . . . .

## دستورالعمل های مهم

- 8. دستورالعمل های ایمنی. . . . .
- 9. محدودیت های مربوط به تکثیر. . . . .

## اصول اولیه اسکنر

- 10. نام قطعات و عملکردها. . . . .
- 11. دکمه ها و چراغ های روی صفحه کنترل. . . . .
- 11. دکمه ها. . . . .
- 12. نشانگرهای خطا. . . . .
- 12. اطلاعاتی درباره برنامه ها. . . . .
- 12. Epson Scan 2 / Document Capture Pro / Document Capture 12. . . . .
- 13. EPSON Software Updater. . . . .
- 13. اطلاعات مربوط به لوازم جانبی. . . . .
- 13. کدهای واحد رابط شبکه. . . . .

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

- 14. مشخصات سندها برای اسکن کردن از ADF. . . . .
- 14. مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند. . . . .
- 16. انواع سندهایی که نیاز به دقت دارند. . . . .
- 16. انواع سندهایی که نباید اسکن شوند. . . . .
- 17. قرار دادن اسناد در داخل ADF. . . . .
- 17. قرار دادن سندهای دارای اندازه استاندارد. . . . .
- 19. قرار دادن کاغذ بلند. . . . .
- 20. قرار دادن سندها روی شیشه اسکنر. . . . .
- 20. قرار دادن سند. . . . .
- 22. قرار دادن سندهای ضخیم. . . . .

## اصول اسکن کردن

- 24. اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2. . . . .
- 27. تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد. . . . .

- 28. اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows). . . . .
- 31. اسکن کردن با استفاده از Document Capture (Mac OS). . . . .
- 33. اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر. . . . .

## اسکن پیشرفته

- 34. ایجاد تصاویر اسکن شده برای تأمین نیازهای شما. . . . .
- 34. قابلیت های تنظیم تصویر. . . . .
- 40. ویرایش صفحه های اسکن شده با استفاده از Epson Scan 2. . . . .
- 41. ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو. . . . .
- 41. ذخیره کردن به عنوان Office Format File (فقط برای Windows). . . . .
- 43. انواع مختلف ذخیره سازی و انتقال. . . . .
- مرتب سازی و ذخیره سازی تصاویر اسکن شده در یک پوشه جداگانه (فقط برای Windows). . . . .
- 44. اسکن کردن در سرویس ابری. . . . .
- 45. آپلود کردن در یک سرور FTP. . . . .
- 45. پیوست کردن تصاویر اسکن شده به یک ایمیل. . . . .
- 46. چاپ تصویرهای اسکن شده. . . . .
- اسکن کردن با استفاده از تنظیمات اسکن مشخص شده (کار). . . . .
- 47. تنظیم یک کار. . . . .
- 47. تعیین یک کار برای دکمه اسکنر. . . . .

## نگهداری

- 49. تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر. . . . .
- 49. تمیز کردن ADF. . . . .
- 52. تمیز کردن شیشه اسکنر. . . . .
- 53. صرفه جویی در مصرف برق. . . . .
- 54. حمل و نقل اسکنر. . . . .
- 54. به روزرسانی برنامه ها و میان افزار. . . . .

## حل کردن مشکلات

- 56. مشکلات اسکنر. . . . .
- 56. چراغ های اسکنر یک خطا را نشان می دهند. . . . .
- 56. اسکنر روشن نمی شود. . . . .
- 56. اشکالات شروع اسکن. . . . .
- 56. اجرای Epson Scan 2 امکان پذیر نیست. . . . .
- 57. فشار دادن دکمه برنامه صحیح را باز نمی کند. . . . .
- 57. مشکلات تغذیه کاغذ. . . . .
- 57. خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر. . . . .
- 59. چندین سند تغذیه شده است. . . . .

## محتوا

73. راهنمایی برای کاربران در ویتنام.  
 74. راهنمایی برای کاربران در اندونزی.  
 75. راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ.  
 76. راهنمایی برای کاربران در مالزی.  
 76. راهنمایی برای کاربران در هند.  
 77. راهنمایی برای کاربران در فیلیپین.

59. سندها کثیف می شوند.  
 سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می یابد.  
 59. اسکن کردن خیلی طول می کشد.  
 60. مشکلات تصویر اسکن شده.  
 60. رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.  
 60. خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند.  
 60. کیفیت تصویر مناسب نیست.  
 60. افسست در پس زمینه تصویر نمایان می شود.  
 61. متن تار می شود.  
 61. الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می شوند.  
 61. ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود.  
 62. هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی شود.  
 62. هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود.  
 62. حاشیه های شیرازه یک کتابچه، خراب یا تار شده است.  
 63. برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست.  
 63. حذف و نصب برنامه ها.  
 64. حذف برنامه ها.  
 64. نصب برنامه ها.  
 66. نصب برنامه ها.

## مشخصات فنی

67. مشخصات عمومی اسکنر.  
 68. مشخصات ابعادی.  
 68. مشخصات برق.  
 69. مشخصات محیطی.  
 69. سیستم مورد نیاز.

## استانداردها و تأییدیه ها

70. استانداردها و تأییدیه ها برای مدل ایالات متحده.  
 70. استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل اروپایی.  
 70. استانداردها و تأییدیه ها برای مدل استرالیا.

## جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

71. وب سایت پشتیبانی فنی.  
 71. تماس با پشتیبانی Epson.  
 71. قبل از تماس با Epson.  
 71. راهنما برای کاربران در اروپا.  
 72. راهنما برای کاربران در تایوان.  
 72. راهنما برای کاربران در استرالیا.  
 73. راهنمایی برای کاربران در سنگاپور.  
 73. راهنمایی برای کاربران در تایلند.

## درباره این دفترچه راهنما

### معرفی دفترچه های راهنما

آخرین نسخه دفترچه های راهنمای زیر از وب سایت پشتیبانی Epson قابل دسترسی است.

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

☐ راهنمای تنظیم (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعات مورد نیاز برای راه اندازی محصول و نصب برنامه را در اختیارتان قرار می دهد.

☐ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

دستورالعمل های مربوط به استفاده از محصول، نگهداری از آن و حل مشکلات را در اختیارتان قرار می دهد.

علاوه بر دفترچه های راهنمای بالا، به راهنمای موجود در برنامه های مختلف Epson مراجعه کنید.

### علائم و نشان ها

**! احتیاط:**

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

**! مهم:**

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

**نکته:**

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می دهد.

**اطلاعات مرتبط**

← به بخش های مربوطه پیوند می دهد.

### توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما

☐ تصاویر صفحه نمایش مربوط به برنامه ها از Windows 10 یا Mac OS X v10.10.x گرفته شده اند. محتوای نمایش داده شده بر روی صفحه نمایش بسته به مدل و موقعیت متفاوت است.

☐ تصاویر مورد استفاده در این دفترچه راهنما تنها به عنوان نمونه است. اگر چه ممکن است این موارد اندکی با محصول واقعی تفاوت داشته باشند، اما شیوه کار آنها یکسان است.

## مراجع سیستم عامل

### Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی نظیر "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows"، "XP"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Windows Server 2003 R2"، و "Windows Server 2003" به این سیستم عامل ها اشاره دارند. به علاوه "Windows" برای رجوع به تمامی نسخه ها استفاده شده است.

سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®

Microsoft® Windows® XP Service Pack 3 سیستم عامل

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2 سیستم عامل

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2 سیستم عامل

### Mac OS X

در این دفترچه راهنما، "Mac OS X v10.11.x" به OS X El Capitan، "Mac OS X v10.10.x" به OS X Yosemite، "Mac OS X v10.9.x" به OS X Mavericks، و "Mac OS X v10.8.x" به OS X Mountain Lion اشاره می کند. همچنین، از "Mac OS X" برای اشاره به "Mac OS X" v10.11.x، "Mac OS X v10.10.x"، "Mac OS X v10.9.x"، "Mac OS X v10.8.x"، "Mac OS X v10.7.x"، و "Mac OS X v10.6.8" استفاده می شود.

# دستورالعمل‌های مهم

## دستورالعمل‌های ایمنی

برای استفاده ایمن از این محصول این دستورالعمل‌ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همچنین، همه دستورالعمل‌ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این محصول را دنبال کنید.

❑ برخی از نمادهای استفاده شده در محصول شما برای حصول اطمینان از تأمین ایمنی و استفاده صحیح از محصول هستند. برای آشنایی با معنای نمادها، از وب سایت زیر بازدید نمایید.

<http://support.epson.net/symbols>

❑ محصول را در سطحی صاف و پایدار قرار دهید در تمام جهات فضای بیشتری نسبت به پایه محصول داشته باشد. اگر محصول را در کنار دیوار قرار می‌دهید، باید بین پشت محصول و دیوار بیش از 10 سانتی‌متر فاصله باشد.

❑ محصول را نزدیک به کامپیوتر قرار دهید تا کابل رابط به راحتی به آن برسد. محصول را در فضای باز، در نزدیکی گرد و غبار بیش از حد، منبع آب و حرارت یا در مکان‌های در معرض شوک، لرزش، درجه حرارت یا رطوبت بالا، نور مستقیم خورشید، منابع نور قوی یا دارای تغییرات سریع دما یا رطوبت قرار نداده یا در این محل‌ها نگهداری نکنید.

❑ با دستان خیس از آن استفاده نکنید.

❑ محصول را در نزدیکی پریش برق قرار دهید تا سیم برق آن را بتوان به راحتی از برق کشید.

❑ سیم برق باید بگونه‌ای قرار بگیرد که از خراش، بریدگی، ساییده شدن، چین خوردگی و پیچ خوردگی جلوگیری شود. چیزی بر روی سیم برق قرار ندهید و اجازه ندهید کسی پا بر روی سیم بگذارد یا از روی آن رد شود. بسیار مراقب باشید که سیم در قسمت انتهایی آن صاف باشد.

❑ فقط از سیم برقی که به همراه محصول ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه‌ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم‌ها برای این محصول یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می‌تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

❑ فقط از نوع منبع تغذیه ذکر شده بر روی برچسب محصول استفاده کنید و همیشه برق را به‌طور مستقیم از پریش برق خانگی استاندارد تأمین کنید.

❑ در هنگام اتصال این محصول به کامپیوتر یا دستگاه‌های دیگر با استفاده از کابل، از صحیح بودن جهت اتصال‌ها اطمینان حاصل نمایید. هر اتصال تنها دارای یک جهت صحیح است. وارد کردن اتصال در جهت اشتباه ممکن است به هر دو دستگاه متصل شده با کابل آسیب برساند.

❑ از پریش‌های مدارهای مربوط به دستگاه فتوکپی یا سیستم‌های کنترل هوا که به‌طور مرتب خاموش و روشن می‌شوند، استفاده نکنید.

❑ اگر از سیم رابط جهت محصول استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی دستگاه‌های متصل به سیم رابط از میزان آمپر اسمی سیم تجاوز نکند. همچنین مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی تمام دستگاه‌های متصل به پریش دیوار از آمپر اسمی پریش دیوار تجاوز ننماید.

❑ هرگز شخصاً اقدام به جدا کردن قطعات، دستکاری یا تعمیر محصول یا لوازم جانبی محصول نکنید مگر اینکه این مسئله به‌طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد.

❑ چیزی را وارد سوراخ‌های محصول نکنید زیرا ممکن است به نقاط دارای ولتاژ خطرناک برخورد کند یا موجب اتصال کوتاه قطعات شود. مراقب خطرات شوک الکتریکی باشید.

❑ اگر دوشاخه آسیب دیده است، سیم را عوض کنید یا با برقکار واجد شرایط مشورت نمایید. اگر دوشاخه دارای فیوز است، آنها را با فیوزهایی با اندازه و توان اسمی صحیح تعویض نمایید.

❑ در موارد زیر محصول و سیم برق را از برق بکشید و کار تعمیر را به پرسنل واجد شرایط بسپارید: سیم برق یا پریش آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد محصول یا سیم برق شده باشد؛ محصول یا سیم برق افتاده باشد یا قاب آن آسیب دیده باشد؛ محصول یا سیم برق به‌طور معمول کار نکند یا تغییرات واضحی در عملکرد آن مشهود باشد. (کنترل‌هایی که در دستورالعمل‌های اجرایی به آنها پرداخته نشده است را تنظیم نکنید.)



## دستورالعمل‌های مهم

- ❑ قبل از تمیز کردن، محصول و سیم برق را از برق بکشید. تنها با یک پارچه مرطوب پاک کنید. از پاک‌کننده‌های مایع یا دارای ذرات معلق استفاده نکنید.
- ❑ اگر نمی‌خواهید برای مدت زمان طولانی از محصول و لوازم جانبی استفاده کنید حتما سیم برق را از پریز الکتریکی جدا کنید.
- ❑ بعد از تعویض قطعات مصرفی، آنها را به شیوه صحیح و طبق قوانین منطقه خود دور بریزید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.
- ❑ اجسام سنگین را بر روی شیشه اسکر قرار نداده و شیشه آن را با نیروی بیش از حد فشار ندهید.

## محدودیت‌های مربوط به تکثیر

برای اطمینان از استفاده مسئولانه و قانونی از این محصول، محدودیت‌های زیر را رعایت کنید. تکثیر موارد زیر بر اساس قانون ممنوع است:

- ❑ صورت‌حساب‌های بانکی، اسکناس‌ها، اوراق بهادار دولتی قابل عرضه در بازار، اوراق قرضه دولتی و اوراق بهادار شهرداری
  - ❑ تمبرهای پستی استفاده نشده، کارت پستال‌های تمبردار و سایر اقلام رسمی پستی که هزینه پستی آنها معتبر است
  - ❑ تمبرهای درآمد دولتی و اوراق بهادار صادر شده بر اساس روال قانونی
- در هنگام تکثیر موارد زیر احتیاط کنید:
- ❑ اوراق بهادار خصوصی قابل عرضه در بازار (گواهی سهام، اوراق قابل معامله، چک‌ها و غیره)، مجوزهای ماهانه، بلیط امتیاز و غیره.
  - ❑ گذرنامه، گواهی‌نامه رانندگی، گواهی معاینه فنی خودرو، مجوز عبور از جاده، بن غذا، بلیت و غیره.

**نکته:**

ممکن است تکثیر این موارد نیز بر اساس قانون ممنوع باشد.

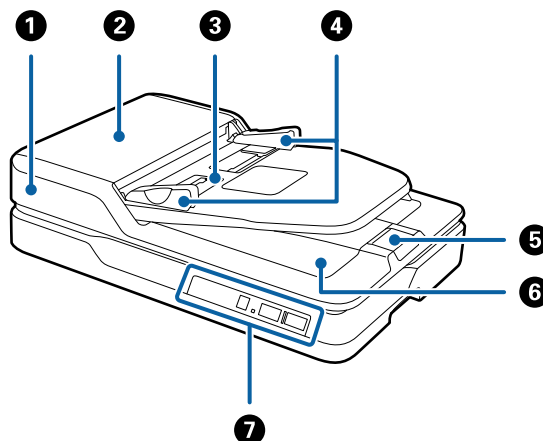
استفاده مسئولانه از اقلام دارای حق تکثیر:

در صورت تکثیر نادرست مطالب دارای حق تکثیر، امکان سوء استفاده از محصولات وجود دارد. با کسب مجوز از دارنده حق تکثیر قبل از تکثیر نمودن مطالب منتشر شده (مگر در صورت مشاوره با یک وکیل آگاه) مسئولیت‌پذیری و احترام به حقوق دیگران را رعایت کنید.

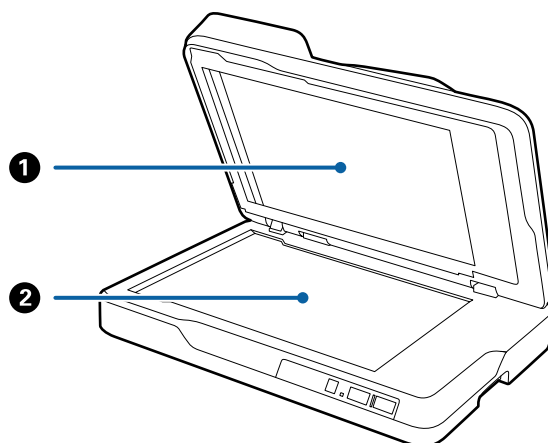
## اصول اولیه اسکنر

## نام قطعات و عملکردها

قسمت جلو



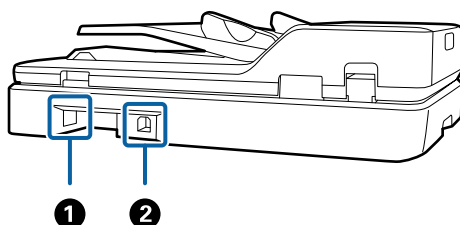
اسناد قرار داده شده را بطور خودکار تغذیه می کند.	ADF (Automatic Document Feeder)	1
هنگام تمیز کردن ADF یا زمان خارج کردن کاغذهای گیر کرده، آن را باز کنید.	درپوش ADF	2
اسناد را درون دستگاه قرار می دهد. پس از اتمام اسکن، پنجره مرکزی را از لحاظ سندهای خارج شده بررسی کنید.	سینی ورودی	3
اسناد را به طور مستقیم در اسکنر تغذیه می کند. به طرف لبه های اسناد بلغزانید.	راهنماهای لبه	4
باعث جلوگیری از بیرون ریختن سندهای خارج شده از رابط سینی می شود.	متوقف کننده	5
اسناد خارج شده از اسکنر را نگه می دارد.	سینی خروجی	6
برای کار با اسکنر است.	صفحه کنترل	7



اصول اولیه اسکنر

1	لایه محافظ سند	زمان اسکن کردن چراغ بیرونی را مسدود می کند. هنگام تمیز کردن ADF یا خارج کردن سندهای گیر کرده، آن را بردارید.
2	شیشه اسکنر	سندهایی که با استفاده از ADF نمی توانید اسکن کنید را قرار دهید.

بازگشت



1	ورودی برق متناوب	سیم برق را متصل می کند.
2	پورت USB	کابل USB را متصل می کند.

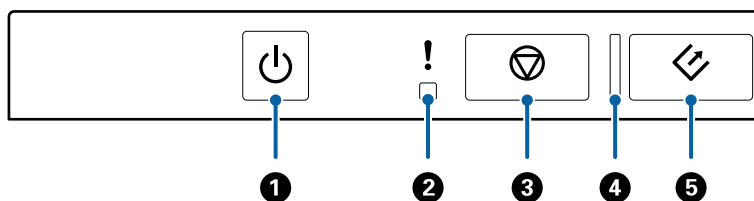
اطلاعات مرتبط

← "مشخصات سندها برای اسکن کردن از ADF" در صفحه 14

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 49

## دکمه ها و چراغ های روی صفحه کنترل

دکمه ها



1	دکمه روشن-خاموش	اسکنر را روشن و خاموش می کند.
2	چراغ خطا	خطایی رخ داده است. برای کسب اطلاعات بیشتر، به "نشاندگرهای خطای چراغ" مراجعه کنید.
3	دکمه توقف	اسکن کردن را لغو می کند.
4	چراغ آمادگی	روشن: اسکنر آماده استفاده است. چشمک زدن: اسکنر در حال اسکن کردن است، منتظر اسکن است، در حال پردازش است یا در حال خواب است. خاموش: استفاده از اسکنر امکان پذیر نیست زیرا خاموش است یا یک خطا رخ داده است.
5	دکمه شروع	شروع به اسکن می کند.

## اصول اولیه اسکنر

اطلاعات مرتبط

← "نشانه‌های خطا" در صفحه 12

## نشانه‌های خطا

خطای اسکنر

راه حل ها	وضعیت	نشانه‌ها
قاب ADF را باز کرده و سندهای گیر کرده را بیرون بیاورید. قاب را ببندید تا خطا برطرف شود. سندها را دوباره قرار دهید.	کاغذ گیر کرده است.	! چشمک‌زن آهسته
دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید. اگر خطا برطرف نشد، با نمایندگی محلی خود تماس بگیرید.	یک خطای مخرب رخ داده است.	! چشمک‌زن سریع چراغ آماده بودن، سریع چشمک می زند
مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره نرم‌افزار داخلی به روز رسانی شود. 1. با یک کابل USB رایانه و اسکنر را به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، می‌توانید میان‌افزار را از طریق اتصال شبکه به روز رسانی کنید). 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وب سایت Epson محلی مراجعه کنید.	اسکنر در حالت بازیابی راه اندازی شده است زیرا به روز رسانی نرم‌افزار داخلی انجام نشد.	! روشن چراغ آماده بودن خاموش است

اطلاعات مرتبط

← "خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر" در صفحه 57

## اطلاعاتی درباره برنامه‌ها

این بخش محصولات نرم‌افزاری موجود برای اسکنر شما را معرفی می‌کند. جدیدترین نرم‌افزار را از وب سایت Epson می‌توانید نصب کنید.

## Epson Scan 2

Epson Scan 2 دراپوری برای کنترل کردن اسکنر شما است که تنظیمات اسکن متعددی را فراهم می‌کند. همچنین به شما امکان می‌دهد به صورت یک برنامه مستقل یا با استفاده از نرم‌افزار سازگار با TWAIN اجرا کنید. برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

## / Document Capture Document Capture Pro

این برنامه به شما اجازه می‌دهد تا ترتیب صفحات را تغییر دهید یا جهت چرخش مربوط به داده‌های تصویری را تصحیح کنید، سپس داده‌ها را ذخیره کرده، آنها از طریق ایمیل ارسال کنید، به سرور ارسال نمایید یا به خدمات ذخیره‌سازی ابری بفرستید. با ثبت تنظیمات فرایند اسکن پر استفاده با نامی نظیر "کار" می‌توانید به سادگی و با انتخاب "کار"، اسکن نمایید.

Document Capture Pro فقط برای Windows است. برای Mac OS X، از Document Capture، و برای Windows Server، از Document Capture Pro Server استفاده کنید.

## اصول اولیه اسکتر

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater برنامه‌ای است که وجود به‌روزرسانی‌های جدید نرم‌افزار را در اینترنت بررسی کرده و آنها را نصب می‌نماید.

همچنین می‌توانید راهنمای دیجیتالی اسکتر را به‌روزرسانی کنید.

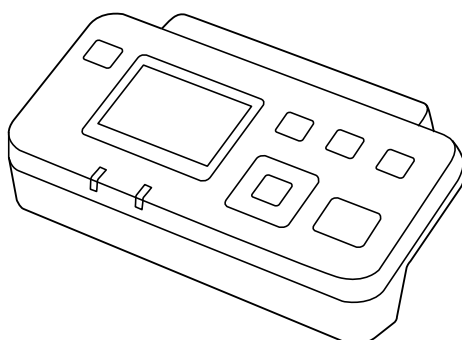
**نکته:**

از سیستم عامل های Windows Server پشتیبانی نمی‌شود.

## اطلاعات مربوط به لوازم جانبی

### کدهای واحد رابط شبکه

با استفاده از Document Capture Pro (فقط Windows) می‌توانید از طریق شبکه اسکن نمایید. با ثبت تنظیمات فرایند اسکن پر استفاده نظیر ذخیره‌سازی، مرتب‌سازی، انتقال و غیره با یک نام مثل "کار"، می‌توانید به سادگی و با انتخاب "کار" از طریق صفحه کنترل، حجم کاری را کاهش داده و کارایی را افزایش دهید. برای کسب اطلاعات بیشتر به دفترچه راهنما مراجعه کنید.



مشخصات	کدها	نام قطعه
موجود برای IPv6 ,1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T IEEE802.3az	B12B808451	واحد رابط شبکه *

\* هنگامی که نصب می‌شود نمی‌توانید از اسکتر یا رایانه از طریق اتصال USB استفاده کنید.

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

### مشخصات سندها برای اسکن کردن از ADF

در این بخش مشخصات و شرایط سندهایی که می توان در ADF قرار داد توضیح داده می شود.

#### مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند

نوع سند	ضخامت	اندازه
کاغذ ساده	50 تا 120 g/m <sup>2</sup>	اسکن یک طرفه
کاغذ نازک		<input type="checkbox"/> حداکثر: 048.0 میلی متر (8.5×120.0 اینچ)
کاغذ بازیافتی		<input type="checkbox"/> حداقل: 89×127 میلی متر (3.5×5.0 اینچ)
		اسکن دو طرفه
		<input type="checkbox"/> حداکثر: 215.9×297.0 میلی متر (8.5×11.7 اینچ)
		<input type="checkbox"/> حداقل: 89×170 میلی متر (3.5×6.7 اینچ)

نکته:

لبه جلویی همه سندها باید صاف باشد.

#### مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد برای اسکن یک طرفه

در این بخش فهرستی از سندهای دارای اندازه استاندارد که می توانید در ADF قرار دهید ارائه می شود.

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)	50 تا 120 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته کاغذ: زیر 5 میلی متر (80 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ) ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن سندهای دارای اندازه استاندارد" در صفحه 17

## مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد برای اسکن دو طرفه

در این بخش فهرستی از سندهای دارای اندازه استاندارد که می‌توانید در ADF قرار دهید ارائه می‌شود.

اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)	50 تا 120 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته کاغذ: زیر 5 میلی متر (80 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ) ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			

## مشخصات کاغذ بلند (فقط برای اسکن یک طرفه)

در این بخش مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در ADF قرار دهید ارائه می‌شود.

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 89.0 تا 215.9 میلی متر (3.5 تا 8.5 اینچ) طول: 393.7 تا 3,048.0 میلی متر (15.5 تا 120.0 اینچ)	50 تا 120 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

## نکته:

کاغذ بلند تا طول 393.7 میلی متر (15.5 اینچ) با وضوح 600 dpi یا کمتر و بلندتر از 393.7 میلی متر (15.5 اینچ) تا 3,048.0 میلی متر (120 اینچ) با وضوح 300 dpi یا کمتر را می‌توانید اسکن کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کاغذ بلند" در صفحه 19

## انواع سندهایی که نیاز به دقت دارند

انواع سندهای زیر ممکن است با استفاده از ADF با موفقیت اسکن نشوند.

سندهای دارای سطح ناصاف نظیر کاغذ سربرگ

سندهای دارای خطوط تاشدگی

سندهای پرفراژ شده

## انواع سندهایی که نباید اسکن شوند

برای جلوگیری از آسیب دیدن سندها یا اسکنر، سندهای زیر را در ADF قرار ندهید. برای این نوع سندها از شیشه اسکنر استفاده کنید.

عکسها

اسناد دارای سوراخ

کتابچه ها

سندهای غیر کاغذی (نظیر فایلهای شفاف، پارچه ای و فویل های فلزی)

سندهای دارای سوزن منگنه یا گیره کاغذ

سندهایی که با چسب چسبیده اند

سندهای دارای چین و چروک یا تاشدگی

سندهای شفاف نظیر فیلم OHP

سندهای دارای کاغذ کربنی در پشت

سندهای دارای جوهر خشک نشده

سندهای دارای یادداشت های چسبان

سندهای دارای برچسب یا چسبی که به خوبی نچسبیده است

کارت پستال ها

پاکت نامه ها



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

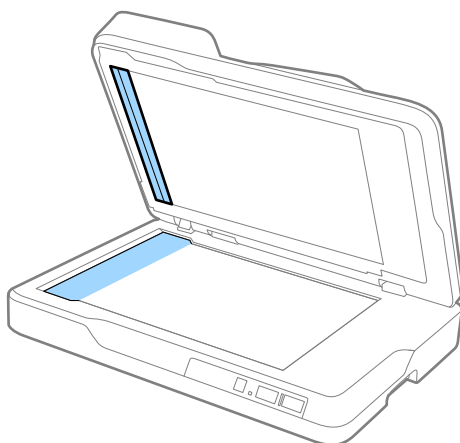
- کارت های تجاری
- کارت های پلاستیکی
- کاغذهای بدون نیاز به کاربن
- کاغذهای حرارتی

## قرار دادن اسناد در داخل ADF

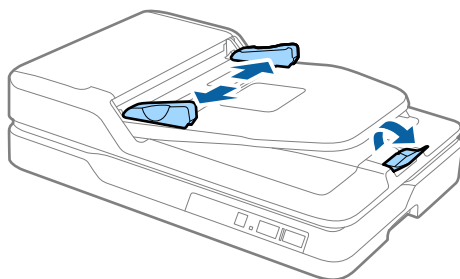
### قرار دادن سندهای دارای اندازه استاندارد

نکته:

همه سندها را از شیشه اسکن بردارید. پیش از اسکن کردن اطمینان حاصل کنید که هیچ گونه گرد و غبار یا آلودگی روی شیشه و قسمت های شفاف که در زیر نشان داده شده است نباشد.



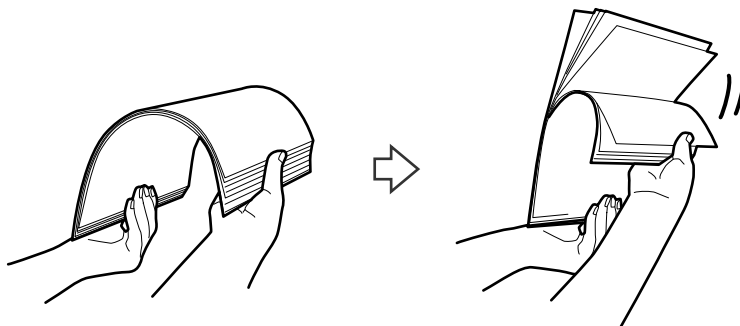
1. راهنمای لبه را روی سینی ورودی ADF به طور کامل به بیرون بلغزانید. هنگام اسکن کردن کاغذ اندازه A4، متوقف کننده را بالا بیاورید.



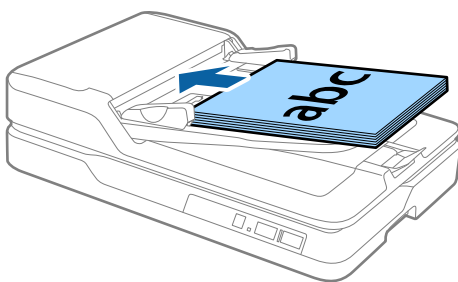
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

2. سندها را باد بزنید.

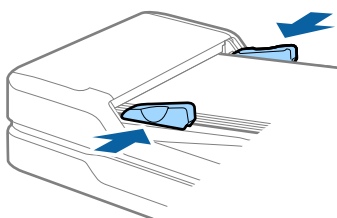
هر دو انتهای سندها را نگه دارید و چند دقیقه آنها را باد بزنید، سپس لبه های بالایی کاغذ را روی یک سطح صاف بزنید تا برگه ها منظم شوند.



3. سندها را طوری در داخل سینی ورودی ADF قرار دهید که رو به بالا باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. سندها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



4. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه سندها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین سندها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



اطلاعات مرتبط

◀ "مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد برای اسکن یک طرفه" در صفحه 14

◀ "تمیز کردن ADF" در صفحه 49

◀ "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 52

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

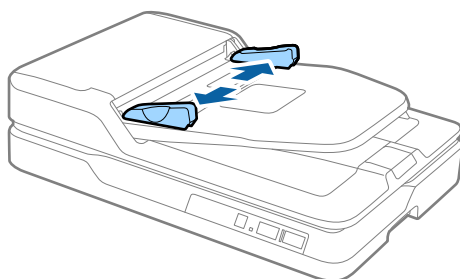
## قرار دادن کاغذ بلند

نکته:

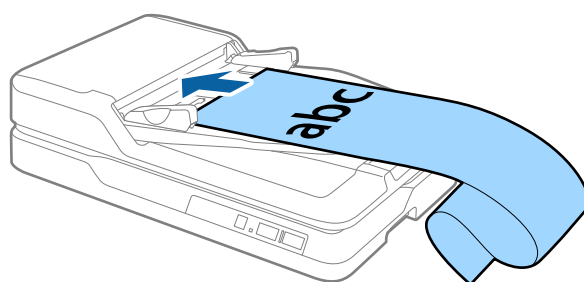
همه سندها را از شیشه اسکن بردارید. پیش از اسکن کردن اطمینان حاصل کنید که هیچ گونه گرد و غبار یا آلودگی روی شیشه و قسمت های شفاف که در زیر نشان داده شده است نباشد.



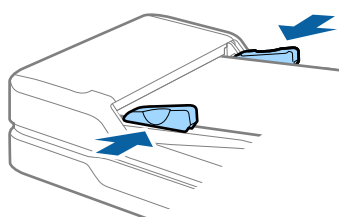
1. راهنمای لبه را روی سینی ورودی ADF به طور کامل به بیرون بلغزانید.



2. سند را مستقیم در داخل سینی ورودی قرار دهید به طوری که رو به بالا باشد و لبه بالایی رو به ADF باشد. سند را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



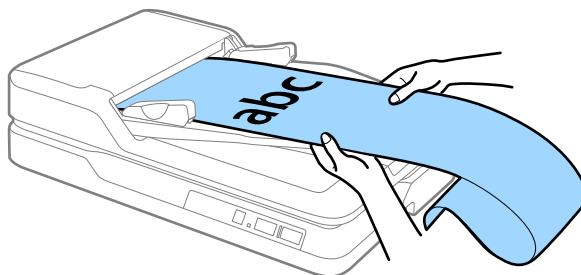
3. راهنمای لبه را با لبه کاغذ بلند تنظیم کنید و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین لبه کاغذ و راهنمای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند یا گیر کنند.



## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

کاغذ بلند را در قسمت ورودی ننگه دارید تا از ADF بیرون نیفتد و همچنین قسمت خروجی طوری که کاغذ خارج شده، از سینی خروجی بیرون نریزد.



اطلاعات مرتبط

- ← "مشخصات کاغذ بلند (فقط برای اسکن یک طرفه)" در صفحه 15
- ← "تمیز کردن ADF" در صفحه 49
- ← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 52

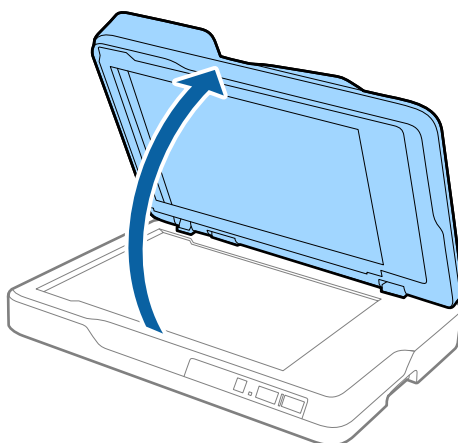
## قرار دادن سندها روی شیشه اسکنر

### قرار دادن سند

**مهم!**

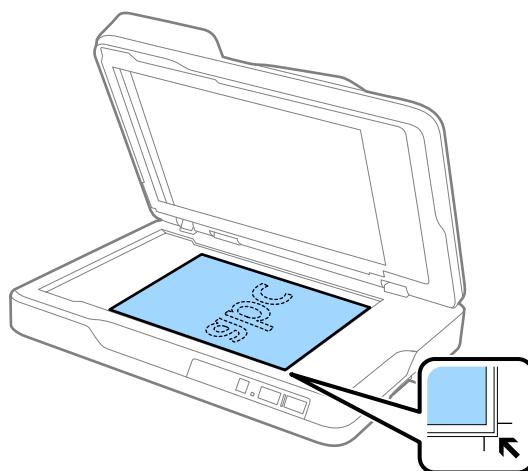
- اجسام سنگین را بر روی شیشه اسکنر قرار ندهید و شیشه آن را با نیروی بیش از حد فشار ندهید.
- ADF را با زاویه بیش از 70 درجه باز نکنید. این کار می‌تواند به لولای آن صدمه بزند.

1. ADF را باز کنید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

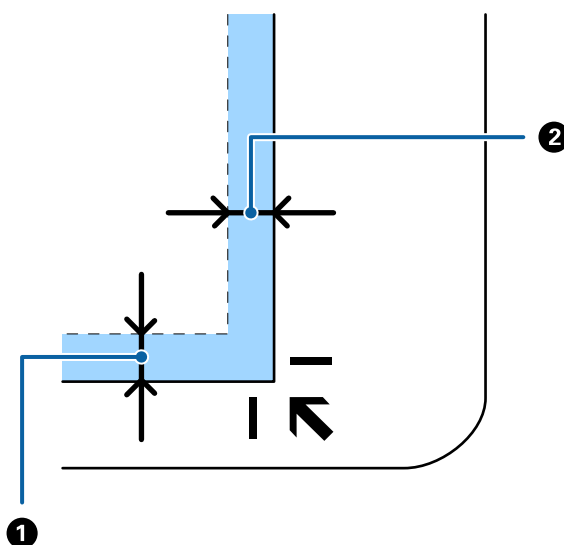
2. سند را طوری بر روی شیشه اسکنر قرار دهید که روی آن به سمت پایین باشد و مطمئن شوید که گوشه بالای سمتی که می‌خواهید اسکن کنید در مقابل گوشه اسکنر و در کنار علامت فلش قرار داشته باشد.



نکته:

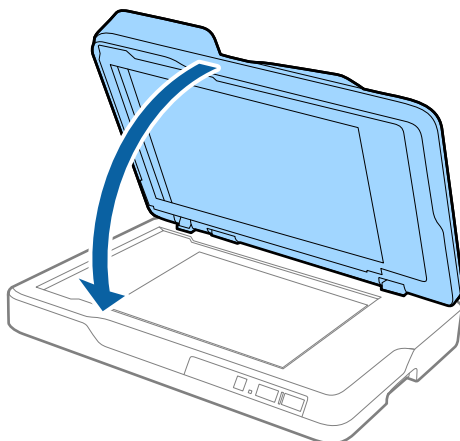
❑ حداکثر اندازه سندی که می‌توانید اسکن کنید، 216×297 میلی‌متر (8.5×11.7 اینچ) است.

❑ می‌توانید از برش خوردن سند جلوگیری کنید و برای این کار آن را حدود 2.5 میلی‌متر (0.1 اینچ) از لبه‌های بالا و کنار که با علامت 1 و 2 در تصویر زیر نشان داده شده‌اند، جابجا کنید.



## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. ADF را به آرامی ببندید تا اصل سند جابجا نشود.



نکته:

❑ همیشه شیشه اسکنر را تمیز نگهدارید.

❑ اصل سند را برای مدت زمان طولانی بر روی شیشه اسکنر رها نکنید، زیرا ممکن است به آن بچسبد.

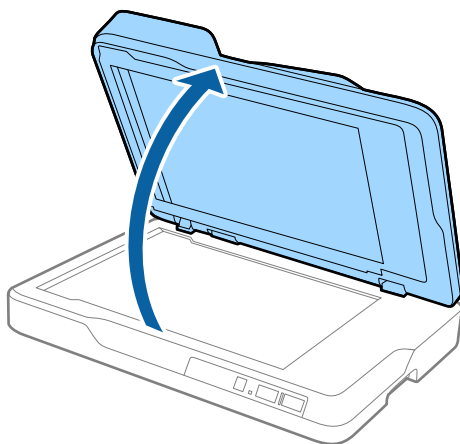
## قرار دادن سندهای ضخیم

مهم: !

❑ اجسام سنگین را بر روی شیشه اسکنر قرار ندهد و شیشه آن را با نیروی بیش از حد فشار ندهید.

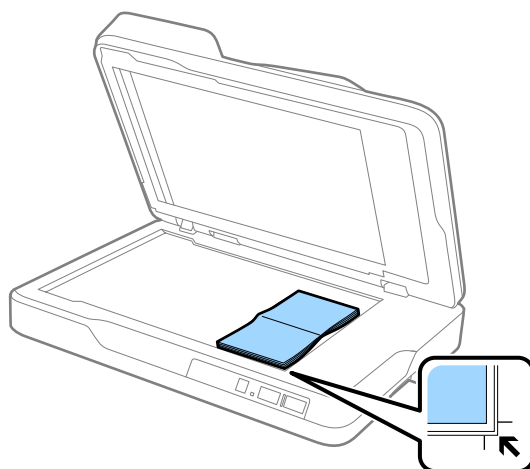
❑ ADF را با زاویه بیش از 70 درجه باز نکنید. این کار می‌تواند به لولای آن صدمه بزند.

1. ADF را باز کنید.

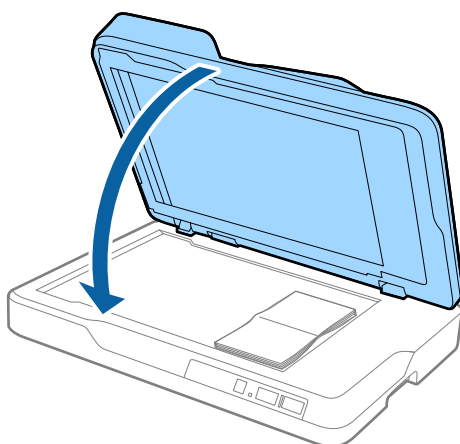


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

2. سند ضخیم را طوری بر روی شیشه اسکنر قرار دهید که روی آن به سمت پایین باشد و مطمئن شوید که گوشه بالای سمتی که می‌خواهید اسکن کنید در مقابل گوشه اسکنر و در کنار علامت فلش قرار داشته باشد.



3. ADF را به آرامی ببندید تا اصل سند جابجا نشود.



**نکته:**

در صورت اسکن سندهای ضخیم تر از 10 میلی متر (0.4 اینچ)، ADF را باز بگذارید و سند را کمی به سمت پایین فشار دهید تا صاف شود، سپس اسکن کنید.

# اصول اسکن کردن

## اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

می‌توانید سندها را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، اسکن کنید.

1. سند را قرار دهید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند را اسکن کنید، آنها را داخل ADF قرار دهید.

2. Epson Scan 2 را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در نوار جستجو وارد کنید و سپس نماد نمایش داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

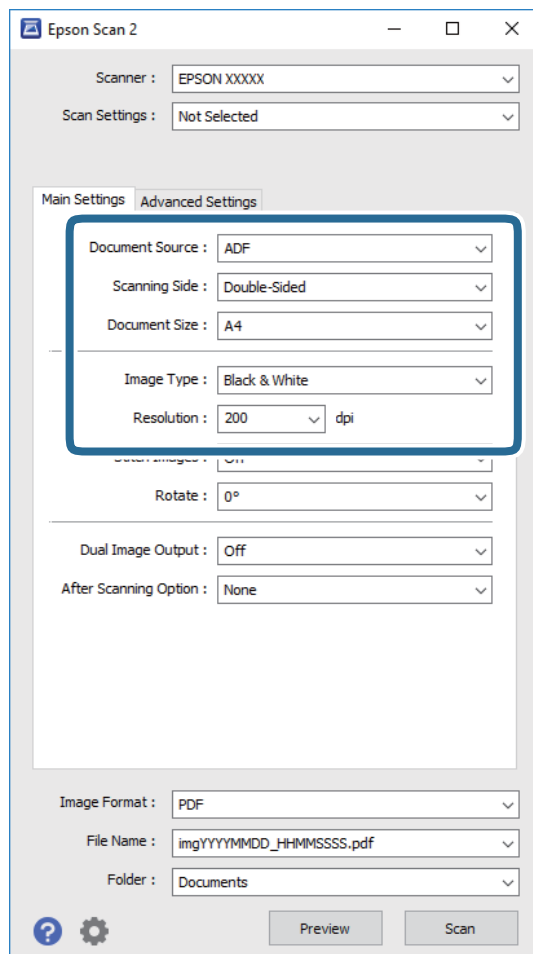
Mac OS X

برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.



## اصول اسکن کردن

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



☐ منبع سند: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید.

☐ طرف اسکن: هنگام اسکن کردن از ADF، روی سندی که می خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

☐ اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

☐ نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

☐ دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

4. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

☐ می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده را با کلیک کردن روی دکمه پیش نمایش مشاهده کنید. پنجره پیش نمایش باز می شود و پیش نمایش تصویر نشان داده می شود.

پس از انجام پیش نمایش از ADF، سند پس از ایجاد پیش نمایش، از ADF خارج می گردد. سند خارج شده را دوباره قرار دهید.

## اصول اسکن کردن

□ در زبانه تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات تصویر را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سند‌های متنی مناسبند، انجام دهید. مانند موارد زیر.

□ **محو کردن ماسک:** انتخاب کنید تا طرح کلی تصویر بهبود یافته و واضح تر شوند.

□ **حذف طرح مویر:** انتخاب کنید تا الگوهای شطرنجی (سایه‌های شبکه‌ای) که در زمان اسکن کردن کاغذهای چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.

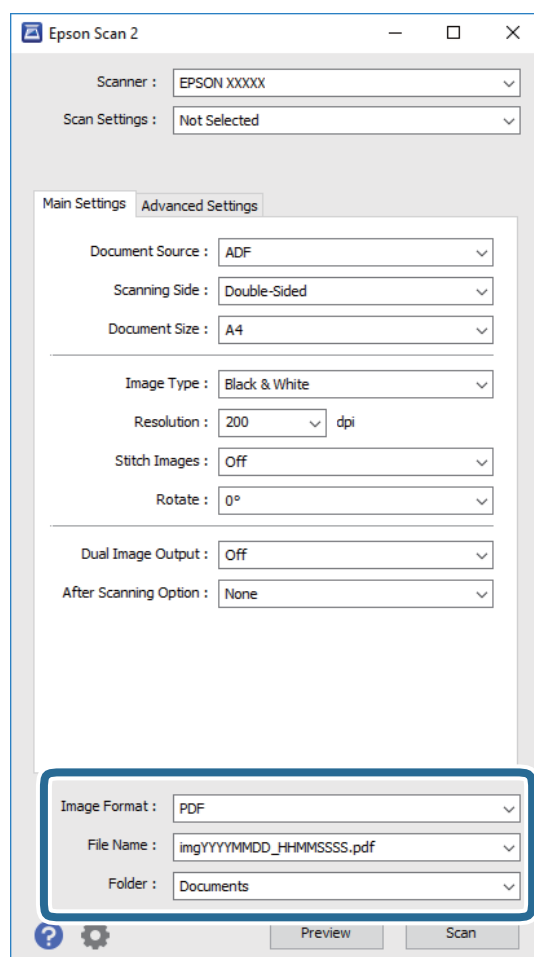
□ **ارتقای متن:** انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

□ **تقسیم بندی خودکار بخش‌ها:** انتخاب کنید تا در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف واضح تر شده و تصاویر صاف تر شوند.

**نکته:**

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



□ **قالب تصویر:** فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید.

تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره‌سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره‌سازی، گزینه‌ها را از فهرست انتخاب کنید.

□ **نام فایل:** نام فایل ذخیره‌سازی که نمایش داده شده است را بررسی کنید.

می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.

## اصول اسکن کردن

□ پوشه: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.  
با انتخاب انتخاب از فهرست می‌توانید پوشه دیگری انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.

6. روی اسکن کلیک کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می شود.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17
- ◀ "قرار دادن سندها روی شیشه اسکنر" در صفحه 20
- ◀ "Epson Scan 2" در صفحه 12
- ◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 27
- ◀ "قابلیت‌های تنظیم تصویر" در صفحه 34
- ◀ "ویرایش صفحه‌های اسکن شده با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 40

## تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد

## مزایا و معایب افزایش وضوح

وضوح به معنای تعداد پیکسل‌ها (کوچک‌ترین محل یک تصویر) در هر اینچ (25.4 میلی‌متر) است و بر اساس واحد dpi (نقطه در اینچ) اندازه‌گیری می‌شود. مزایای افزایش وضوح این است که جزئیات تصویر دقیق‌تر هستند. عیب و اشکال آن این است که اندازه فایل بزرگ می‌شود.

□ اندازه فایل بزرگ می‌شود

(وقتی وضوح را دو برابر می‌کنید، اندازه فایل چهار برابر می‌شود.)

□ اسکن کردن، ذخیره و خواندن تصویر، زمان بیشتری طول می‌کشد.

□ ارسال و دریافت ایمیل‌ها یا ارسال فکس مدت زمان بیشتری طول می‌کشد.

□ تصویر خیلی بزرگ می‌شود و در صفحه نمایش جا نمی‌گیرد یا به درستی روی صفحه چاپ نمی‌شود

## لیست وضوح‌های توصیه شده متناسب با هدف خودتان

به جدول نگاهی بیندازید و وضوح مناسب را برای هدف تصویر اسکن شده انتخاب کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی صفحه ارسال از طریق ایمیل	حداکثر 200 dpi
استفاده از تشخیص نویسه نوری (OCR) ایجاد PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از چاپگر ارسال از طریق فکس	200 تا 300 dpi

## اسکن کردن با استفاده از (WindowsDocument Capture Pro)

این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ کردن و آپلود کردن در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. همچنین می‌توانید از روش‌های گوناگونی برای مرتب کردن اسناد در فایل‌های جداگانه مانند تشخیص بارکد یا کاراکترها در صفحات استفاده کنید. همچنین می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود. در خصوص جزئیات مربوط به Document Capture Pro به راهنما مراجعه کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Document Capture Pro را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture Pro را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

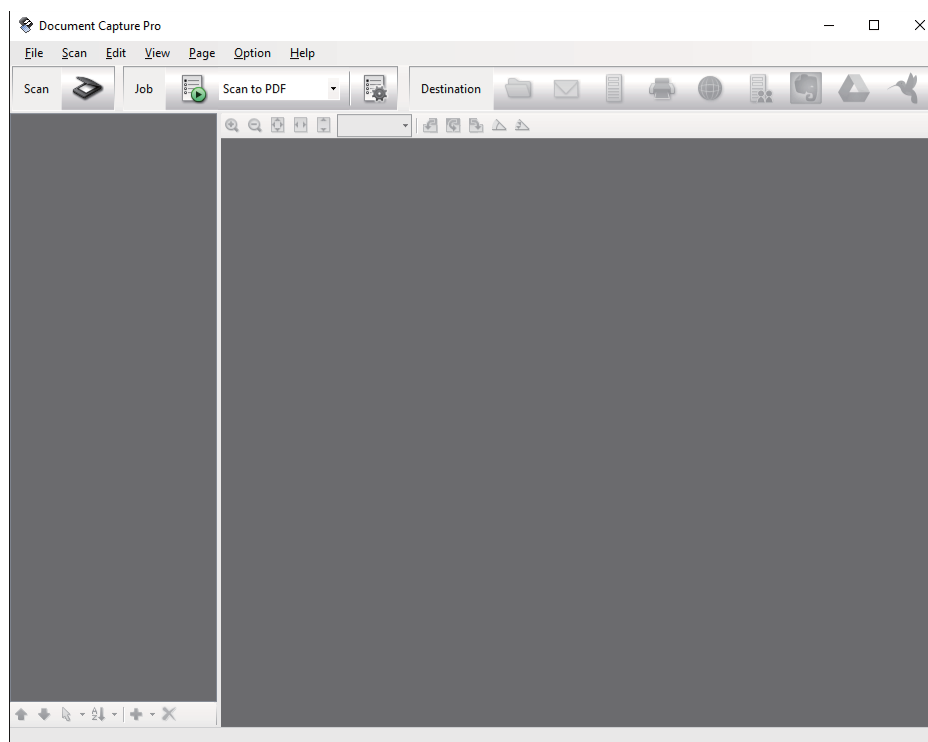
نام برنامه را در نوار جستجو وارد کنید و سپس نماد نمایش داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture Pro را انتخاب کنید.

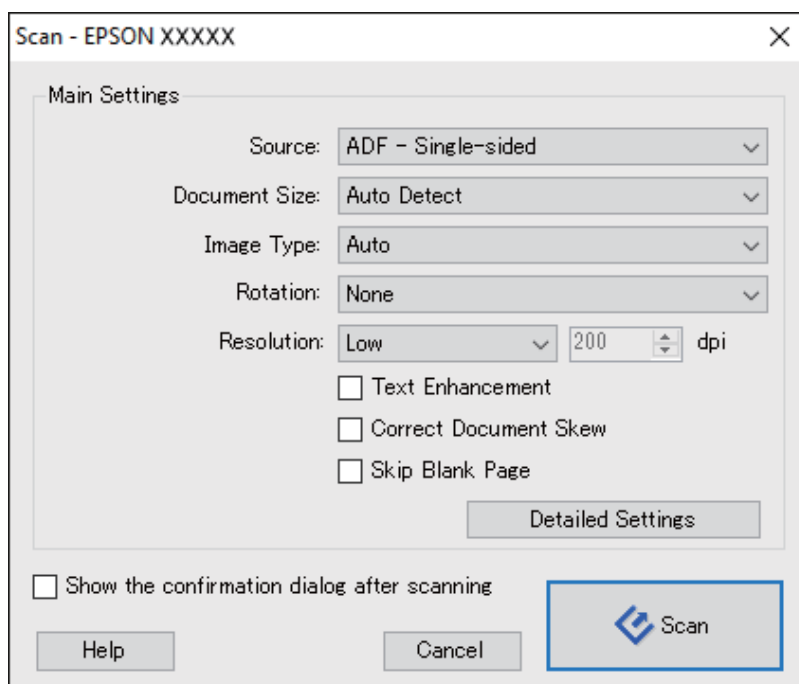
نکته:

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.



اصول اسکن کردن

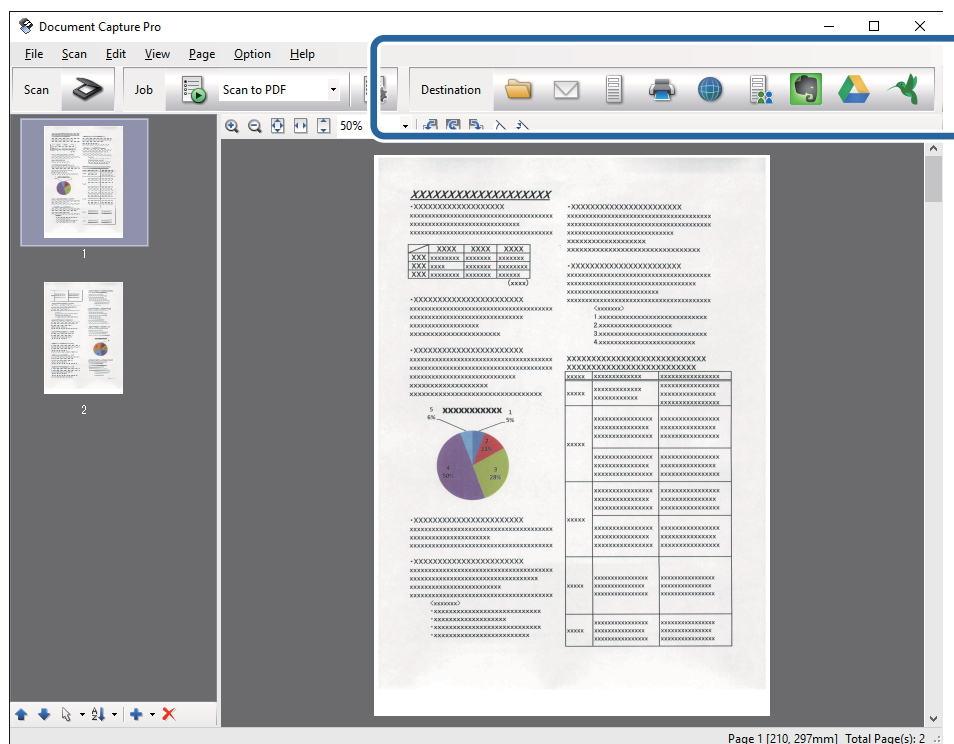
3. بر روی  کلیک کنید.  
 پنجره Scan نمایش داده می‌شود.



4. تنظیمات زیر را انجام دهید.
- Source**: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید.
  - Document Size**: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.
  - Image Type**: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.
  - Rotation**: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.
  - Resolution**: وضوح تصویر را انتخاب کنید.
- نکته:**  
 همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.
- Text Enhancement**: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.
  - Correct Document Skew**: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.
  - Skip Blank Page**: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.
  - دکمه **Detailed Settings**: انتخاب کنید تا از ویژگی‌های *Epson Scan 2* برای تنظیمات تصاویر اسکن شده استفاده کنید.
5. روی **Scan** کلیک کنید.
- سند اسکن شده در Document Capture Pro نمایش داده می‌شود.
6. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.

## اصول اسکن کردن

7. هنگامی که بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی یکی از نمادهای مقصد کلیک کنید.



بسته به نمادی که انتخاب کرده باشید، یکی از پنجره‌های زیر نمایش داده می‌شود؛ **Batch Save**, **Transfer Settings** یا پنجره‌ای دیگر.

**نکته:**

اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

اگر می‌خواهید از **Evernote** به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه **Evernote** را از وب سایت **Evernote Corporation** دانلود کرده و آن را نصب کنید.

در پنجره **Batch Save** یا پنجره **Transfer Settings**، بر روی **File Name & Separation Settings** کلیک کنید، سپس **Apply job separation** را انتخاب نمایید تا اسناد بر اساس روش‌های متعدد تشخیص مانند بارکد یا متن موجود در تصاویر اسکن شده، مرتب شود.

8. تنظیمات مربوط به هر مورد را در پنجره انجام دهید و سپس روی **Send** یا **OK** کلیک کنید.

9. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

تصویر اسکن شده بسته به عملکرد مورد انتخاب شما، در یک پوشه ذخیره می‌شود، به ایمیل پیوست شده یا در خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود می‌گردد.

## اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17
- ← "قرار دادن اسناد روی شیشه اسکنر" در صفحه 20
- ← "Document Capture Pro / " در صفحه 12 Document Capture
- ← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 27

## اسکن کردن با استفاده از (Mac OS X Document Capture)

این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ کردن و آپلود کردن در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود. در خصوص جزئیات مربوط به Document Capture به راهنما مراجعه کنید.

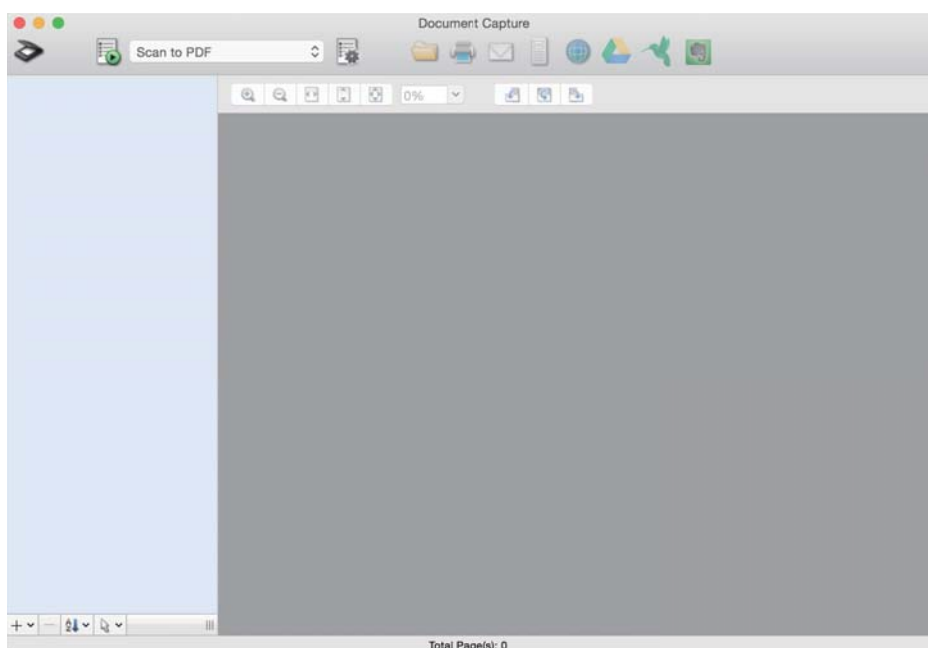
**نکته:**

در هنگام استفاده از اسکنر خود از عملکرد جابجایی سریع کاربر استفاده نکنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Document Capture را باز کنید.


گزینه **یابنده** < **برو** < **برنامه ها** < **Epson Software** < **Document Capture** را انتخاب کنید.

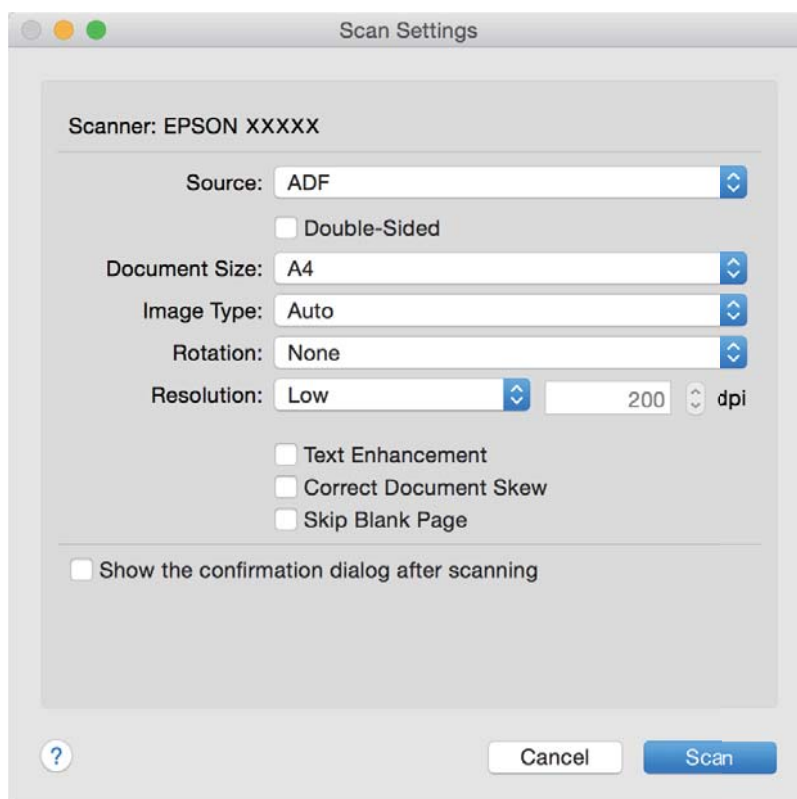


**نکته:**

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.

## اصول اسکن کردن

3. بر روی  کلیک کنید.  
 پنجره **Scan Settings** نمایش داده می‌شود.



4. تنظیمات زیر را انجام دهید.
- Source**: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید.
  - Document Size**: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.
  - Image Type**: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.
  - Rotation**: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.
  - Resolution**: وضوح تصویر را انتخاب کنید.
- نکته:**  
 همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.
- Text Enhancement**: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.
  - Correct Document Skew**: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.
  - Skip Blank Page**: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.
5. روی **Scan** کلیک کنید.
- سند اسکن شده در Document Capture نمایش داده می‌شود.
6. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
7. هنگامی که بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی یکی از نمادهای مقصد کلیک کنید.  
 بسته به نمادی که انتخاب کرده باشید، یکی از پنجره‌های تنظیمات انتقال نمایش داده می‌شود.



## اصول اسکن کردن

## نکته:

☐ اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

☐ اگر می‌خواهید از Evernote به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه Evernote را از وب سایت Evernote Corporation دانلود کرده و آن را نصب کنید.

8. تنظیمات مربوط به هر مورد را در پنجره انجام دهید و سپس روی **Send** یا **OK** کلیک کنید.

9. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

تصویر اسکن شده بسته به عملکرد مورد انتخاب شما، در یک پوشه ذخیره می‌شود، به ایمیل پیوست شده یا در خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود می‌گردد.

## اطلاعات مرتبط

- ☐ "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17
- ☐ "قرار دادن اسناد روی شیشه اسکنر" در صفحه 20
- ☐ "Document Capture Pro" / "در صفحه 12 Document Capture
- ☐ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 27

## اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر


شما می‌توانید با استفاده از دکمه روی اسکنر، کار اسکن را انجام دهید.

## نکته:

☐ مطمئن شوید که Epson Scan 2 روی رایانه شما نصب شده است و اسکنر به درستی به رایانه شما وصل شده است.

☐ اگر (Windows Document Capture Pro) یا (Mac OS X Document Capture) روی رایانه شما نصب شده باشد، می‌توانید این عملکرد را به یکی از دکمه‌های اسکنر اختصاص دهید و کار را با فشردن آن انجام دهید.

1. سند را قرار دهید.

2. دکمه  را فشار دهید.

## نکته:

هنگام استفاده از (Windows Document Capture Pro) یا (Mac OS X Document Capture)، کاری که در پنجره **Job Settings** به محصول اختصاص داده شده بود، آغاز می‌گردد.

## اطلاعات مرتبط

- ☐ "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17
- ☐ "قرار دادن اسناد روی شیشه اسکنر" در صفحه 20
- ☐ "دکمه‌ها" در صفحه 11
- ☐ "Document Capture Pro" / "در صفحه 12 Document Capture
- ☐ "اسکن کردن با استفاده از تنظیمات اسکن مشخص شده (کار)" در صفحه 47

# اسکن پیشرفته

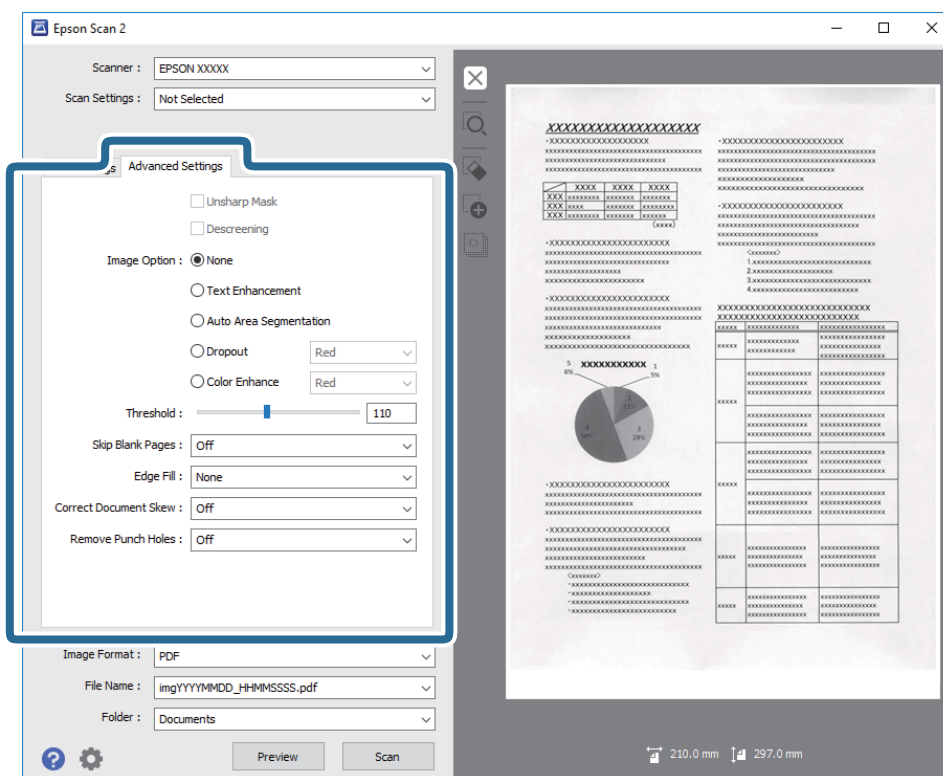
## ایجاد تصاویر اسکن شده برای تأمین نیازهای شما

### قابلیت‌های تنظیم تصویر

با استفاده از ویژگی‌های موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2 می‌توانید تصاویر اسکن شده را تنظیم نمایید. به جز تعداد کمی از ویژگی‌ها، می‌توانید نتایج تنظیم را در پنجره پیش‌نمایش بررسی کنید.

**نکته:**

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.



### اطلاعات مرتبط

- ◀ "محو کردن ماسک" در صفحه 35  
می‌توانید خطوط اطراف تصویر را ارتقا داده یا وضوح آنها را بیشتر کنید.
- ◀ "حذف طرح مویر" در صفحه 35  
می‌توانید الگوهای شطرنجی (سایه‌های شبکه‌ای) که در زمان اسکن کردن کاغذ چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.
- ◀ "ارتقای متن" در صفحه 36  
می‌توانید حروف مات موجود در سند را شفاف‌تر و واضح‌تر کنید. همچنین می‌توانید انحراف یا ناهمواری پس‌زمینه را کاهش دهید.
- ◀ "تقسیم بندی خودکار بخش‌ها" در صفحه 36  
هنگام انجام اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصویر است، می‌توانید وضوح حروف را بهتر کنید و تصاویر یکدست‌تری داشته باشید.
- ◀ "حذف شدگی" در صفحه 37

## اسکن پیشرفته

می‌توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را حذف کرده و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. به طور مثال، می‌توانید علامت‌ها یا نکاتی که توسط قلم رنگی در حاشیه‌ها نوشته‌اید را هنگام اسکن کردن پاک کنید.

← **"تقویت رنگ" در صفحه 37**

می‌توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می‌توانید کیفیت حروف یا خطوطی که به رنگ‌های روشن هستند، را تقویت کنید.

← **"درخشندگی" در صفحه 37**

می‌توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.

← **"کنتراست" در صفحه 38**

می‌توانید کنتراست کل تصویر را تنظیم کنید. اگر کنتراست را افزایش دهید، قسمت‌های روشن، روشن‌تر می‌شوند و قسمت‌های تیره نیز تیره‌تر خواهند شد. از سوی دیگر اگر کنتراست را کم کنید، تفاوت بین قسمت‌های روشن و تیره تصویر کمتر مشخص می‌شوند.

← **"گاما" در صفحه 38**

می‌توانید گاما (روشنایی محدوده میانی) را برای کل تصویر تنظیم کنید. اگر تصویر خیلی روشن یا تیره باشد، می‌توانید روشنایی را تنظیم کنید.

← **"آستانه" در صفحه 38**

می‌توانید حاشیه مربوط به باینری تک رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید. آستانه را افزایش دهید تا ناحیه رنگ سیاه بزرگتر شود. آستانه را کاهش دهید تا ناحیه رنگ سفید بزرگتر شود.

← **"عبور از صفحه‌های خالی" در صفحه 38**

اگر صفحه‌های خالی در سند وجود دارد، می‌توانید از آنها رد شوید.

← **"پر کردن لبه" در صفحه 39**

می‌توانید سایه ایجاد شده در اطراف تصویر اسکن شده را بردارید.

← **"تصحیح انحراف سند" در صفحه 39**

کجی سند را می‌توانید تصحیح کنید.

← **"حذف سوراخ‌های منگنه" در صفحه 40**

هنگام اسکن اسنادی که سوراخ‌های منگنه دارند، می‌توانید سایه منافذ روی تصویر اسکن شده را حذف کنید.

## محو کردن ماسک

می‌توانید خطوط اطراف تصویر را ارتقا داده یا وضوح آنها را بیشتر کنید.



نکته:

وقتی زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > سیاه و سفید انتخاب شده باشد، این ویژگی قابل استفاده نیست.

## حذف طرح مویر

می‌توانید الگوهای شطرنجی (سایه‌های شبکه‌ای) که در زمان اسکن کردن کاغذ چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.



## اسکن پیشرفته

برای بررسی الگوهای شطرنجی، تصویر را با 100% (1:1) نمایش دهید. اگر تصویر نمایش داده شده کوچک‌نمایی شود، تصویر مبهم شده و ممکن است این طور به نظر برسد که دارای الگوهای شطرنجی است.

**نکته:**

- برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی *dpi 600* یا کمتر تنظیم کنید.
- زمانی که زبانه تنظیمات اصلی گزینه < نوع تصویر > سیاه و سفید را انتخاب می‌کنید، این ویژگی در دسترس نیست.
- در پنجره پیش نمایش می‌توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.
- این ویژگی باعث ملایم شدن تیزی تصویر اسکن شده می‌گردد.

## گزینه تصویر

می‌توانید جلوه را برای تصویر اسکن شده انتخاب کنید.

## ارتقای متن

می‌توانید حروف مات موجود در سند را شفاف‌تر و واضح‌تر کنید. همچنین می‌توانید انحراف یا ناهمواری پس‌زمینه را کاهش دهید.



می‌توانید سطح اثر را در هنگام انتخاب زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > رنگ یا طیف خاکستری انتخاب کنید.

**نکته:**

برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی *dpi 600* یا کمتر تنظیم کنید.

## تقسیم بندی خودکار بخش‌ها

هنگام انجام اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصویر است، می‌توانید وضوح حروف را بهتر کنید و تصاویر یکدست‌تری داشته باشید.



می‌توانید کیفیت بخش تصویری سند را از درخشندگی و کنتراست تنظیم کنید.

**نکته:**

- فقط وقتی می‌توانید تنظیمات را برای این ویژگی انجام دهید که زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > سیاه و سفید انتخاب شود.
- برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی *dpi 600* یا کمتر تنظیم کنید.

## اسکن پیشرفته

### حذف شدگی

می‌توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را حذف کرده و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. به طور مثال، می‌توانید علامت‌ها یا نکاتی که توسط قلم رنگی در حاشیه‌ها نوشته‌اید را هنگام اسکن کردن پاک کنید.



اگر تنظیم سفارشی از فهرست رنگ در حذف شدگی انتخاب کنید، می‌توانید در حین بررسی پنجره پیش‌نمایش، تنظیمات مربوط به رنگ مورد نظر را حذف کنید (فقط برای Windows).

**نکته:**

زمانی که زبانه تنظیمات اصلی گزینه < نوع تصویر > خودکار یا رنگ را انتخاب می‌کنید، این ویژگی در دسترس نیست.

### تقویت رنگ

می‌توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می‌توانید کیفیت حروف یا خطوطی که به رنگ‌های روشن هستند، را تقویت کنید.



اگر تنظیم سفارشی را از فهرست رنگ در تقویت رنگ انتخاب کنید، هنگام بررسی پنجره پیش‌نمایش (فقط برای Windows) می‌توانید تنظیمات را برای رنگ مورد نظر جهت تقویت انجام دهید.

**نکته:**

وقتی زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > خودکار یا رنگ انتخاب شده باشد، این ویژگی قابل استفاده نیست.

### درخشندگی

می‌توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.



**نکته:**

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

## اسکن پیشرفته

## کنتراست

می توانید کنتراست کل تصویر را تنظیم کنید. اگر کنتراست را افزایش دهید، قسمت های روشن، روشن تر می شوند و قسمت های تیره نیز تیره تر خواهند شد. از سوی دیگر اگر کنتراست را کم کنید، تفاوت بین قسمت های روشن و تیره تصویر کمتر مشخص می شوند.



نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

## گاما

می توانید گاما (روشنایی محدوده میانی) را برای کل تصویر تنظیم کنید. اگر تصویر خیلی روشن یا تیره باشد، می توانید روشنایی را تنظیم کنید.

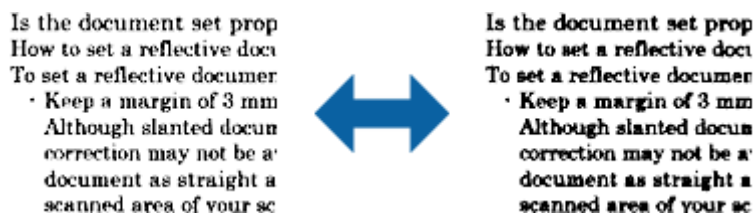


نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

## آستانه

می توانید حاشیه مربوط به باینری تک رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید. آستانه را افزایش دهید تا ناحیه رنگ سیاه بزرگتر شود. آستانه را کاهش دهید تا ناحیه رنگ سفید بزرگتر شود.



نکته:

بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

## عبور از صفحه های خالی

اگر صفحه های خالی در سند وجود دارد، می توانید از آنها رد شوید.

## اسکن پیشرفته

می توانید مقدار تشخیص صفحه خالی را انتخاب کنید. اگر این گزینه را روی سطح زیاد تنظیم کنید، می توانید از اسنادی که رنگ روشن دارند یا به عنوان صفحه خالی در نظر گرفته شده اند، رد شوید.

اگر نتیجه کار آنطوری نیست که انتظار داشتید، عبور از صفحه های خالی < تنظیمات و سپس سطح تعریف شده توسط کاربر را تنظیم کنید. دوباره عبور از صفحه های خالی < سطح تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید.

نکته:

□ بعضی از صفحه ها ممکن است به صورت اشتباه به عنوان صفحه خالی رد شوند.

□ وقتی اسناد دو طرفه منگنه شده به هم را اسکن می کنید، این ویژگی قابل استفاده نیست.

## پر کردن لبه

می توانید سایه ایجاد شده در اطراف تصویر اسکن شده را بردارید.



برای اسکن های دوطرفه، تنظیمات مربوط به محدوده پر شدن لبه به صورت آینه ای برای قسمت پشت سند معکوس می شود.

اگر تنظیمات را انتخاب کنید، صفحه سطح پر کردن لبه نمایش داده می شود و می توانید محدوده های پر کردن لبه را برای قسمت بالا، پایین، چپ و راست تنظیم کنید.

نکته:

در پنجره پیش نمایش می توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

## تصحیح انحراف سند

کجی سند را می توانید تصحیح کنید.



## خاموش

کجی سند تصحیح نشده است.

## انحراف کاغذ

کجی سندهایی که کج وارد شده اند را تصحیح می کند.

## انحراف محتوا

کجی محتویات سندی که به صورت زاویه دار و امثال آن چاپ شده است را تصحیح می کند.

## انحراف کاغذ و محتوا

کجی سندی که به صورت کج وارد شده است و نیز محتویات سند را تصحیح می کند.



## اسکن پیشرفته

نکته:

- هنگام استفاده از این ویژگی، ناحیه هایی که به صورت کج وارد شده اند با استفاده از رنگ سفید تصحیح می شوند.
- برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی *dpi 600* یا کمتر تنظیم کنید.
- ممکن است این ویژگی نتواند سندهایی که بیش از حد کج وارد شده اند را تصحیح کند.
- در پنجره پیش نمایش نمی توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

## حذف سوراخ های منگنه

هنگام اسکن اسنادی که سوراخ منگنه دارند، می توانید سایه منافذ روی تصویر اسکن شده را حذف کنید. می توانید سایه دایره ها یا مربع های حاصل از سوراخ منگنه را در فاصله 20 میلی متری (0.79 اینچی) از لبه های سند پاک کنید.



نکته:

- این ویژگی فقط زمانی در دسترس است که اسناد سفید یا روشن را اسکن می کنید.
- بسته به اسناد اسکن شده، سایه سوراخ منگنه ها ممکن است حذف نشود.
- در پنجره پیش نمایش نمی توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

## ویرایش صفحه های اسکن شده با استفاده از Epson Scan 2

با استفاده از ویژگی های موجود در زبانه تنظیمات اصلی در Epson Scan 2 می توانید صفحه های تصاویر اسکن شده را ویرایش نمایید.

## اتصال تصاویر به یکدیگر

هنگام اسکن هر دو سمت سند، می توانید تصاویر را روی قسمت جلو و عقب منگنه کنید. چیدمان منگنه کردن تصاویر را انتخاب کنید.

نکته:

این ویژگی زمانی قابل استفاده است که دو طرفه را در طرف اسکن انتخاب کرده باشید.

## چرخاندن

می توانید سند را در جهت حرکت عقربه های ساعت بچرخانید و آن را اسکن کنید. زاویه چرخش را با توجه به سند مورد نظر برای اسکن انتخاب کنید.

نکته:

اگر خودکار را انتخاب کنید و سند را اسکن کنید، تصویر با تشخیص جهت اطلاعات متن می چرخد. اما این کار بسته به اندازه تصویر و دیگر موارد ممکن است کمی طول بکشد.

خودکار فقط هنگامی قابل دسترسی است که مؤلفه *OCR (Windows)EPSON Scan* یا *OCR (Mac OS X)EPSON Scan 2* نصب باشد.



## اسکن پیشرفته

## ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو

می‌توانید تصویر اسکن شده را به عنوان یک PDF قابل جستجو ذخیره نمایید. این یک PDF است که در آن اطلاعات متنی قابل جستجو گنجانده شده است.

## نکته:

☐ متن داخل سند با استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) شناسایی می‌شود و سپس در تصویر اسکن شده گنجانده می‌شود.

☐ این ویژگی فقط زمانی که مؤلفه OCR مربوطه به (Windows EPSON Scan) یا مؤلفه OCR مربوط به (Mac OS X Epson Scan 2) نصب شود، در دسترس می‌باشد.

1. سند را قرار دهید.
  2. Epson Scan 2 را باز کنید.
  3. تنظیمات مربوط به هر گزینه را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.
  4. روی پیش‌نمایش کلیک کنید.
  5. هنگام استفاده از ADF، سند خارج شده را دوباره قرار دهید.
  6. پیش‌نمایش را بررسی کنید و در صورت لزوم تنظیمات را در زبانه تنظیمات پیشرفته انجام دهید.
  7. گزینه PDF قابل جستجو را از لیست قالب تصویر انتخاب کنید.
  8. گزینه‌ها را از فهرست قالب تصویر انتخاب کنید تا پنجره گزینه‌های فرمت تصویر باز شود.
  9. زبانه متن را از پنجره گزینه‌های فرمت تصویر انتخاب کنید.
  10. بررسی کنید که زبان سند در فهرست زبان متن انتخاب شده باشد.
  11. بر روی تأیید کلیک کنید تا پنجره گزینه‌های فرمت تصویر بسته شود.
  12. ذخیره‌سازی نام فایل نمایش داده شده در نام فایل را بررسی کنید.
  13. ذخیره‌سازی پوشه برای تصویر اسکن شده را از فهرست پوشه انتخاب کنید.
  14. روی اسکن کلیک کنید.
- تصویر اسکن شده به عنوان یک PDF قابل جستجو ذخیره می‌گردد.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 24
- ◀ "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17
- ◀ "قرار دادن سندها روی شیشه اسکن" در صفحه 20
- ◀ "هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می‌شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی‌شود" در صفحه 62

## ذخیره کردن به عنوان Office Format File (فقط برای Windows)

تصویر اسکن شده را می‌توانید به عنوان یک فرمت فایل Microsoft® Office با استفاده از Document Capture Pro ذخیره نمایید. می‌توانید فرمت‌های زیر را انتخاب کنید.

☐ Microsoft® Word (.docx)


## اسکن پیشرفته

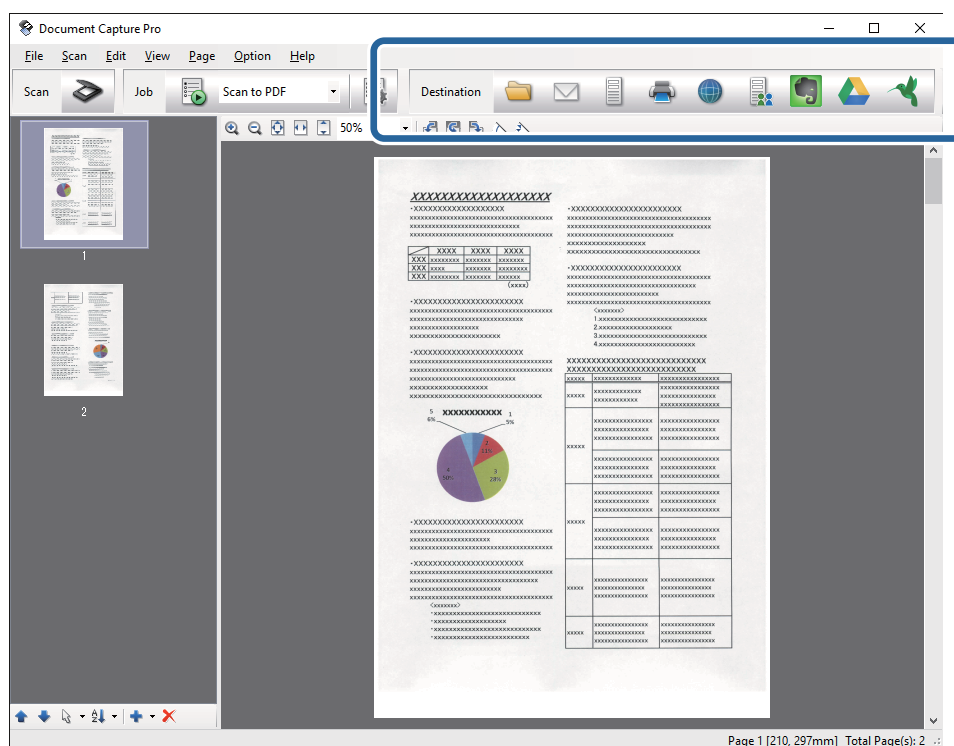
Microsoft® Excel® (.xlsx)

Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

نکته:

این ویژگی فقط زمانی که مؤلفه OCR مربوط به EPSON Scan نصب شود، در دسترس می باشد.

1. سند را قرار دهید.
2. Document Capture Pro را باز کنید.
3. بر روی  کلیک کنید. پنجره Scan نمایش داده می شود.
4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی Scan کلیک کنید.
5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
6. هنگامی که بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی یکی از نمادهای مقصد کلیک کنید.



پنجره **Batch Save**, **Transfer Settings** یا یک پنجره دیگر باز می شود.

7. فرمت فایل Office مورد نظر برای ذخیره به آن را از فهرست **File Type** انتخاب کنید.
8. بر روی **Options** کلیک کنید تا پنجره **Detailed Settings** نمایش داده شود.
9. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید و سپس روی **OK** کلیک کنید تا پنجره **Detailed Settings** بسته شود.
10. سایر تنظیمات را در صورت لزوم انجام داده و سپس بر روی **Send** یا **OK** کلیک کنید. تصویر اسکن شده به عنوان یک فرمت فایل Office ذخیره می شود.

## اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" در صفحه 28

← "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17

← "قرار دادن اسکن روی شیشه اسکنر" در صفحه 20

## انواع مختلف ذخیره سازی و انتقال

### مرتب سازی و ذخیره سازی تصاویر اسکن شده در یک پوشه جداگانه (فقط برای Windows)

با استفاده از Document Capture Pro می‌توانید تصاویر اسکن شده را به صورت خودکار مرتب کرده و آنها را در یک پوشه جداگانه ذخیره نمایید.

برای مرتب‌سازی تصاویر اسکن شده می‌توانید از روش‌های شناسایی مختلفی نظیر صفحه‌های خالی قرار داده شده در میان اسکن‌ها یا بارکدهای داخل اسکن‌ها استفاده کنید.

1. اسکن‌ها را شامل نشانگرها، نظیر صفحه‌های خالی، میان صفحه‌هایی که می‌خواهید تصاویر اسکن شده را جدا کنید، قرار دهید.

2. Document Capture Pro را باز کنید.

3. بر روی  کلیک کنید.

پنجره **Scan** نمایش داده می‌شود.

4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی **Scan** کلیک کنید.

5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.

6. وقتی کار بررسی تصویر به پایان رسید، مقصد را انتخاب کنید.

پنجره **Batch Save** یا پنجره **Transfer Settings** نمایش داده می‌شود.

7. روی **File Name & Separation Settings** کلیک کنید.

8. **Apply job separation** را انتخاب کنید و سپس روی **Separation Settings** کلیک کنید.

9. روش جداسازی و روش مشخص کردن نام پوشه را در پنجره **Job Separation Settings** انتخاب کنید و سپس روی **OK** کلیک کنید.

10. سایر تنظیمات را در پنجره **File Name & Separation Settings** انجام داده و سپس بر روی **OK** کلیک کنید.

11. سایر تنظیمات را در پنجره **Batch Save** یا پنجره **Transfer Settings** انجام داده و سپس روی **OK** یا **Send** کلیک کنید.

تصاویر اسکن شده به صورت جداگانه و بر اساس روش جداسازی انتخابی ذخیره می‌شوند.

## اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" در صفحه 28

← "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17

← "قرار دادن اسکن روی شیشه اسکنر" در صفحه 20

## اسکن پیشرفته

### اسکن کردن در سرویس ابری

با استفاده از (Windows Document Capture Pro) یا (Mac OS X Document Capture) می‌توانید تصاویر اسکن شده را در سرویس‌های ابری آپلود نمایید.

**نکته:**

پیش از استفاده از این عملکرد، یک حساب سرویس ابری ایجاد کنید.

اگر می‌خواهید از Evernote به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه Evernote را از وب سایت Evernote Corporation دانلود کرده و سپس آن را نصب کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. (Windows Document Capture Pro) یا (Mac OS X Document Capture) را اجرا کنید.

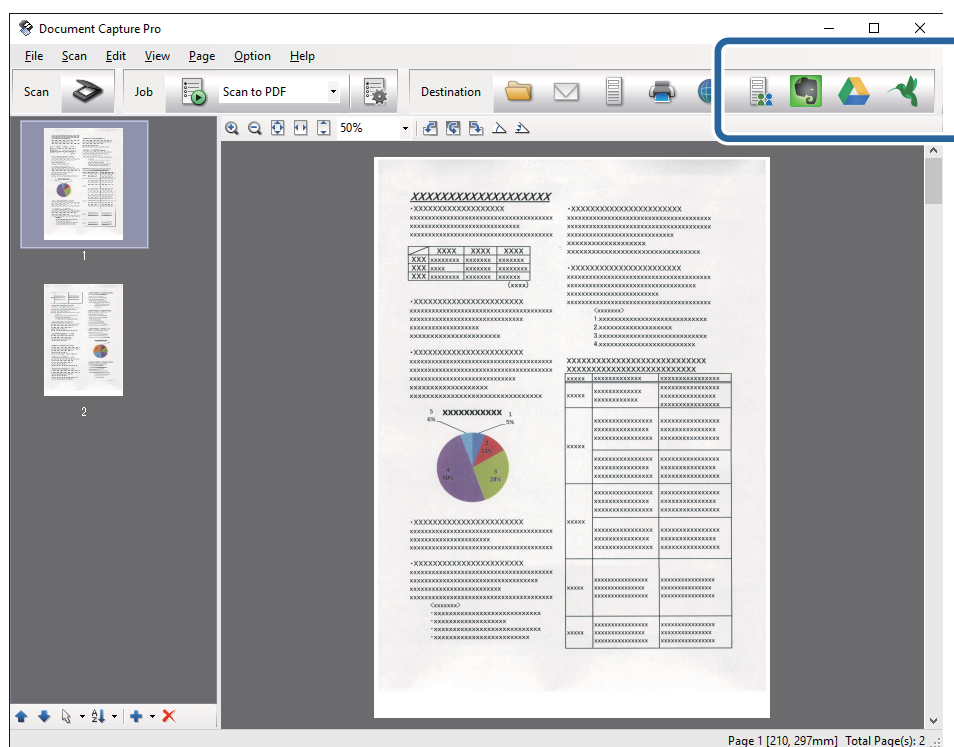
3. بر روی  کلیک کنید.

پنجره Scan نمایش داده می‌شود.

4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی Scan کلیک کنید.

5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.

6. وقتی کار بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی نماد مقصد کلیک کنید.



پنجره Transfer Settings نمایش داده می‌شود.

7. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام داده و سپس روی Send کلیک کنید.

تصویر اسکن شده به سرویس ابری انتخاب شده ارسال می‌گردد.



## اسکن پیشرفته

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" ( در صفحه 28
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از Mac OS XDocument Capture" ( در صفحه 31
- ◀ "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17
- ◀ "قرار دادن اسناد روی شیشه اسکنر" در صفحه 20

## آپلود کردن در یک سرور FTP

با استفاده از WindowsDocument Capture Pro ( یا Mac OS XDocument Capture ) می‌توانید تصاویر اسکن شده را در یک سرور FTP آپلود نمایید.

1. سند را قرار دهید.
  2. WindowsDocument Capture Pro ( یا Mac OS XDocument Capture ) را اجرا کنید.
  3. بر روی  کلیک کنید.  
پنجره Scan نمایش داده می‌شود.
  4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی Scan کلیک کنید.
  5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
  6. وقتی کار بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی نماد  کلیک کنید.  
پنجره Transfer Settings نمایش داده می‌شود.
  7. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام داده و سپس روی Send کلیک کنید.
- نکته:**  
برای کسب اطلاع از تنظیمات سرور FTP خود با سرپرست شبکه تماس بگیرید.


تصویر اسکن شده به FTP شما ارسال می‌شود.

## اطلاعات مرتبط


- ◀ "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" ( در صفحه 28
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از Mac OS XDocument Capture" ( در صفحه 31
- ◀ "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17
- ◀ "قرار دادن اسناد روی شیشه اسکنر" در صفحه 20

## پیوست کردن تصاویر اسکن شده به یک ایمیل

با استفاده از WindowsDocument Capture Pro ( یا Mac OS XDocument Capture ) می‌توانید تصاویر اسکن شده را به صورت مستقیم به یک ایمیل پیوست نمایید.

1. سند را قرار دهید.
2. WindowsDocument Capture Pro ( یا Mac OS XDocument Capture ) را اجرا کنید.
3. بر روی  کلیک کنید.  
پنجره Scan نمایش داده می‌شود.

## اسکن پیشرفته

4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی **Scan** کلیک کنید.
5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
6. وقتی کار بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی نماد  کلیک کنید. پنجره **Batch Save** نمایش داده می‌شود.
7. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام داده و سپس روی **OK** کلیک کنید. برنامه ارسال ایمیل موجود در رایانه شما به صورت خودکار اجرا شده و تصویر اسکن شده به یک ایمیل پیوست می‌شود.

## اطلاعات مرتبط

- ← "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" ( در صفحه 28
- ← "اسکن کردن با استفاده از Mac OS XDocument Capture" ( در صفحه 31
- ← "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17
- ← "قرار دادن اسکن روی شیشه اسکن" در صفحه 20



## چاپ تصویرهای اسکن شده

از طریق اسکنر Epson که به رایانه متصل شده باشد می‌توانید تصویرهای اسکن شده را به صورت مستقیم چاپ کنید.  
نکته:

پیش از استفاده از این ویژگی، موارد زیر را بررسی کنید.

چاپگر Epson به همان رایانه ای متصل باشد که اسکنر متصل شده است.

درایور چاپگر به صورت صحیح در رایانه نصب شده باشد.

1. سند را قرار دهید.
2. WindowsDocument Capture Pro ( یا Mac OS XDocument Capture ) را اجرا کنید.
3. بر روی  کلیک کنید. پنجره **Scan** نمایش داده می‌شود.
4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی **Scan** کلیک کنید.
5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
6. وقتی کار بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی نماد  کلیک کنید. پنجره **Print Settings** باز می‌شود.
7. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام داده و سپس روی **OK** کلیک کنید. تصویر اسکن شده از طریق چاپگر چاپ می‌شود.

## اطلاعات مرتبط

- ← "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" ( در صفحه 28
- ← "اسکن کردن با استفاده از Mac OS XDocument Capture" ( در صفحه 31
- ← "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17
- ← "قرار دادن اسکن روی شیشه اسکن" در صفحه 20

## اسکن کردن با استفاده از تنظیمات اسکن مشخص شده (کار)

می‌توانید یک «کار» ایجاد کنید که مجموعه‌ای از تنظیمات اسکن مشخص شده است، نظیر روش مرتب‌سازی، فرمت ذخیره‌سازی، مقصد و غیره.



می‌توانید کار را در (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OS XDocument Capture) تنظیم کنید. همچنین می‌توانید یک کار به یک دکمه روی اسکنر اختصاص دهید و با فشار دادن آن، کار را اجرا نمایید.

### تنظیم یک کار

1. روی نماد  (Manage Job) در پنجره اصلی کلیک کنید. پنجره Job Management نمایش داده می‌شود.
3. در پنجره Job Management، روی (Windows) Add یا (Mac OS X) کلیک کنید. پنجره Job Settings باز می‌شود.
4. تنظیمات کار را در پنجره Job Settings انجام دهید.
  - Job Name: یک نام برای کار وارد کنید.
  - زبان: Scan : تنظیمات اسکن را در این زبان انجام دهید.
  - زبان: Output : فرمت خروجی تصویر اسکن شده را در این زبان انجام دهید.
  - Destination: مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.
5. بر روی OK کلیک کنید تا پنجره Job Settings بسته شود.
6. روی OK پنجره Job Management کلیک کنید. کار در Document Capture یا Document Capture Pro تنظیم می‌شود.

### تعیین یک کار برای دکمه اسکنر

شما می‌توانید یک کار برای دکمه اسکنر تعیین کنید و با فشار دادن این دکمه، کار مورد نظر را انجام دهید.

1. روی نماد  (Manage Job) در پنجره اصلی کلیک کنید. پنجره Job Management نمایش داده می‌شود.
3. روی Event Settings در پنجره (Windows Job Management window) یا روی نماد  واقع در پایین صفحه (Mac OS) کلیک کنید.
4. روی نام کار کلیک کنید تا کار مورد نظر برای تعیین کردن را از منوی کشویی انتخاب کنید.
5. روی OK پنجره Job Management کلیک کنید. کار مورد نظر برای دکمه اسکنر تعیین می‌گردد.

## اسکن پیشرفته

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "دکمه‌ها" در صفحه 11
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر" در صفحه 33
- ◀ "قرار دادن اسناد در داخل ADF" در صفحه 17
- ◀ "قرار دادن سندها روی شیشه اسکنر" در صفحه 20




## نگهداری

### تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر

هرگونه لکه روی روکش بیرونی را توسط یک پارچه خشک یا یک پارچه نمدار با پاک‌کننده ملایم و آب پاک کنید.

**مهم!**

- هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- اجازه ندهید آب به داخل محصول وارد شود. این امر سبب بروز نقص در کارکرد دستگاه می‌شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

2. سیم برق را از اسکنر جدا کنید.

3. قاب بیرونی را با یک پارچه مرطوب شده با ماده شوینده ملایم و آب تمیز کنید.

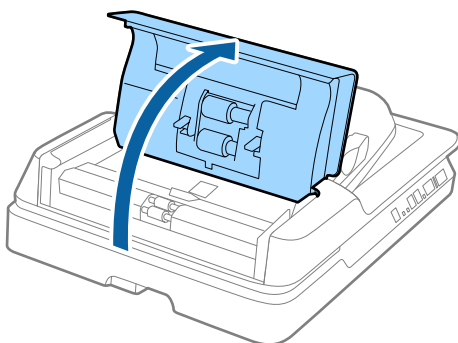
### تمیز کردن ADF

پس از مدتی استفاده از اسکنر، ممکن است کاغذ و گرد و غبار اتاق در مسیر کاغذ بنشینند و باعث بروز اشکال در تغذیه کاغذ یا کیفیت تصویر اسکن شده گردد. در این مواقع، یا زمانی که پیامی در رایانه نشان داده می‌شود مبنی بر اینکه تمیزکاری را انجام دهید، ADF را تمیز کنید.

**مهم!**

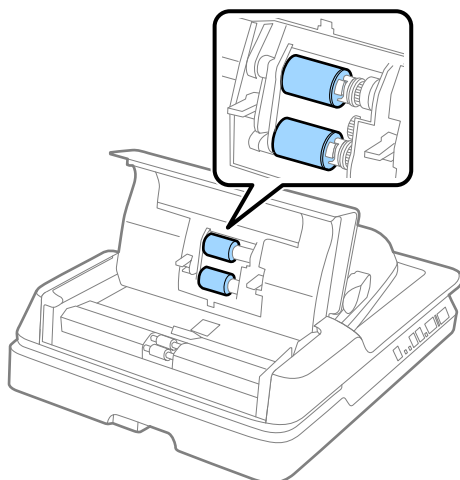
- هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- هرگز هیچ گونه مایع یا روانکار را روی اسکنر نپاشید. آسیب دیدن تجهیزات یا مدارها ممکن است باعث عملکرد غیرعادی شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. درپوش ADF را باز کنید.



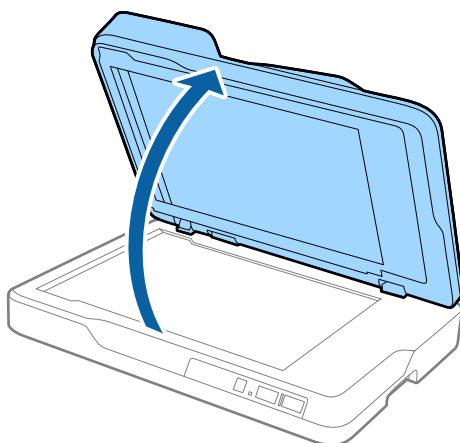
## نگهداری

2. از یک پارچه نرم و خشک برای پاک کردن گرد و غبار کاغذ و اتاق از غلتک استفاده کنید.



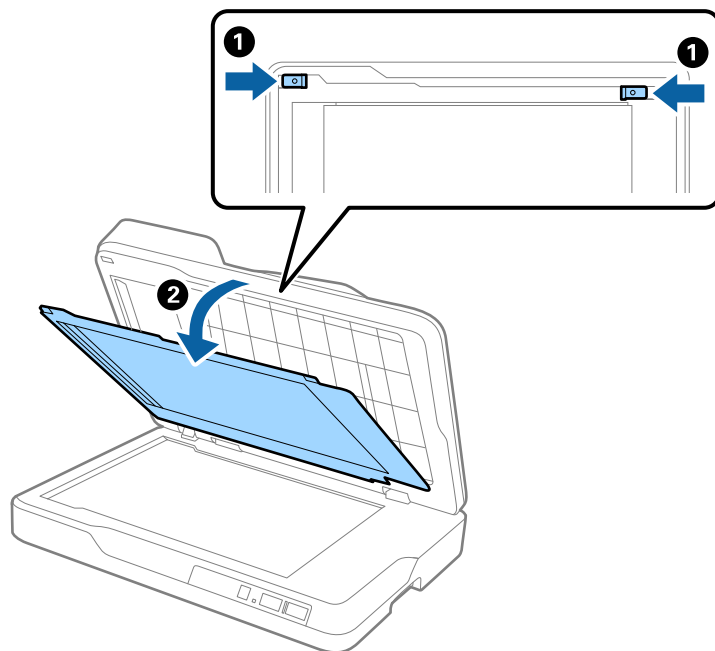
3. درپوش ADF را ببندید.

4. ADF را باز کنید.

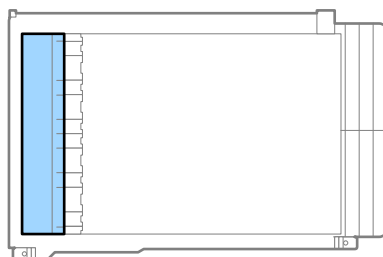


نگهداری

5. لایه محافظ سند را بردارید.



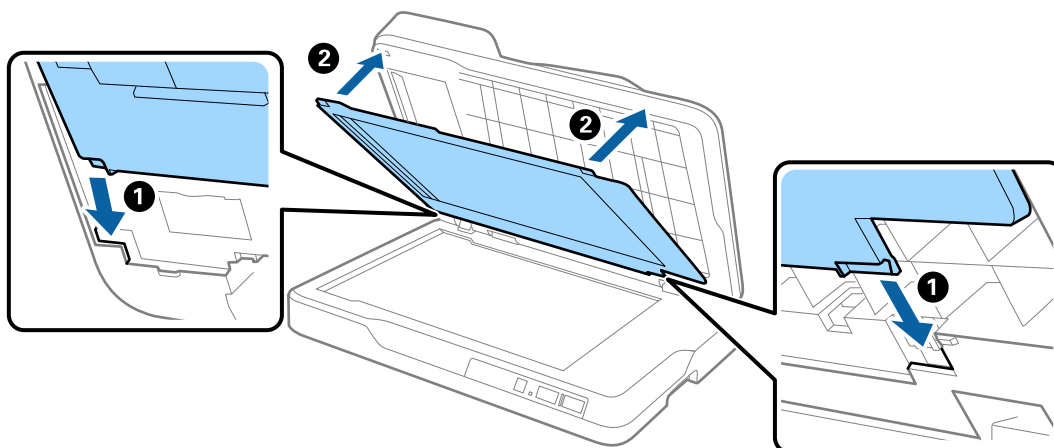
6. از یک پارچه نرم و خشک برای تمیز کردن قسمت های شفاف در قسمت پشت لایه محافظ سند استفاده کنید.



**مهم!**

قسمت شفاف را با فشار بیش از حد تمیز نکنید. در غیر اینصورت، ممکن است قسمت شفاف آسیب ببیند.

7. لایه محافظ سند را ببندید.



## نگهداری

8. ADF را ببندید.

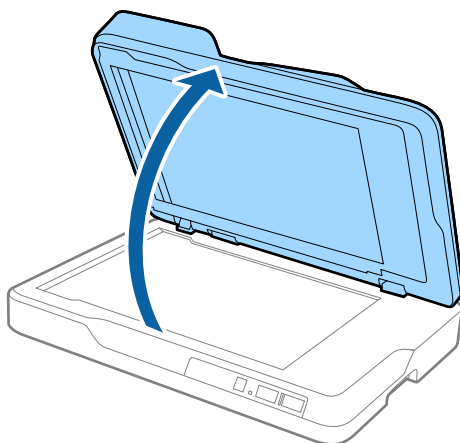
## تمیز کردن شیشه اسکنر

اگر در تصاویر اسکن شده خط افتادگی یا لکه دیده شود، شیشه اسکنر را تمیز کنید.

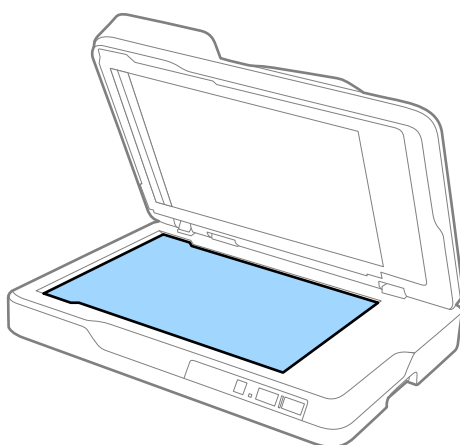
مهم!

- ❑ هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- ❑ هرگز هیچ گونه مایع یا روانکار را روی اسکنر نپاشید. آسیب دیدن تجهیزات یا مدارها ممکن است باعث عملکرد غیرعادی شود.
- ❑ هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. ADF را باز کنید.



2. از یک پارچه نرم و خشک و تمیز برای تمیز کردن سطح شیشه اسکنر استفاده کنید.



## نگهداری



مهم:

- فشار زیاد روی سطح شیشه وارد نکنید.
- از برس یا وسیله سخت استفاده نکنید. ایجاد هرگونه خراش روی شیشه ممکن است بر کیفیت اسکن تأثیر بگذارد.
- اگر سطح شیشه به گریس یا مواد دیگری آغشته شده که پاک کردن آن دشوار است، برای از بین بردن آن از مقدار کمی شیشه پاک کن بر روی پارچه ای نرم استفاده کنید. تمام مایع باقی مانده را پاک نمایید.

3. ADF را ببندید.

## صرفه جویی در مصرف برق

هنگامی که هیچ عملیاتی توسط اسکنر اجرا نمی شود، با استفاده از حالت خواب یا خاموشی خودکار می توانید در مصرف برق صرفه جویی کنید. مدت زمانی که طول می کشد تا اسکنر وارد حالت خواب شود یا به صورت خودکار خاموش گردد را می توانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش، بهره وری انرژی محصول تأثیر می گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

1. Epson Scan 2 Utility را باز کنید.

 Windows 10

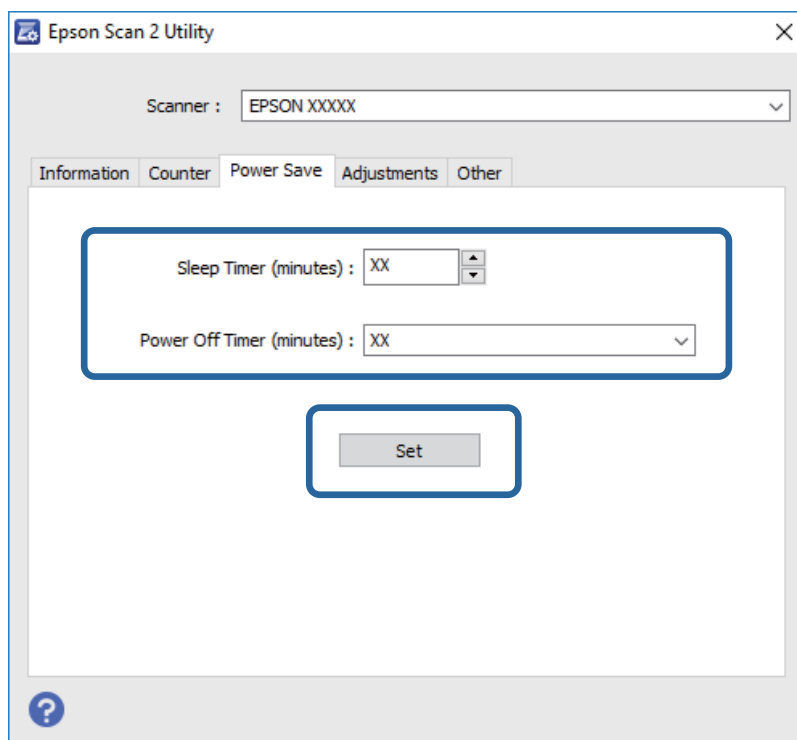
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها &lt; EPSON &lt; Epson Scan 2 &lt; Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012صفحه **Epson Scan 2 Utility < Epson < Apps < Start**. Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **All Programs** (یا **Epson Scan 2 Utility Programs** < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility) را انتخاب کنید. Mac OS Xروی **Epson Scan 2 Utility < EPSON Software < Applications < Go** را انتخاب کنید.

2. روی زبانه ذخیره نیرو کلیک کنید.

## نگهداری

3. گزینه تایمر خواب (به دقیقه) یا تایمر خاموش شدن (به دقیقه) را تنظیم کنید و سپس روی تنظیم کلیک کنید.




## حمل و نقل اسکنر

هنگامی که نیاز به حمل و نقل اسکنر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته بندی اسکنر دنبال کنید.

### ⚠️ احتیاط:

هنگام جابجایی اسکنر، دست های خود را زیر هر دو طرف اسکنر قرار دهید و سپس آن را در وضعیت افقی نگه دارید. اگر اسکنر هنگام جابجایی کج شود یا به صورت عمودی قرار بگیرد ممکن است ADF باز شود. ممکن است منجر به جراحات شود.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. سیم برق را از اسکنر جدا کنید.
3. کابل USB را جدا کنید.
4. اطمینان حاصل کنید که هیچ سندی داخل اسکنر وجود نداشته باشد.
5. مواد بسته بندی که به همراه اسکنر ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس اسکنر را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای محکم مجدداً بسته بندی نمایید.

## به روزرسانی برنامه ها و میان افزار

ممکن است با به روزرسانی برنامه ها و سیستم عامل بتوانید برخی مشکلات را از بین برده و باعث بهبود یا افزودن شدن به عملکردهای آنها شوید. اطمینان حاصل کنید که از جدیدترین نسخه برنامه ها و سیستم عامل استفاده می کنید.

## نگهداری

1. مطمئن شوید که اسکنر و کامپیوتر به هم متصل بوده و کامپیوتر به اینترنت وصل شده باشد.
2. EPSON Software Updater را باز کرده و برنامه‌ها و سیستم عامل را به‌روزرسانی کنید.

## نکته:

از سیستم عامل های *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و همه برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در نوار جستجو وارد کنید و سپس نماد نمایش داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

Mac OS X

گزینه یابنده < برو < برنامه‌ها < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.



مهم:

در حین به‌روزرسانی کامپیوتر یا اسکنر را خاموش نکنید.

## نکته:

اگر نمی‌توانید برنامه مورد نظر جهت حذف را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، نمی‌توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* کار به‌روزرسانی را انجام دهید. وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها را در وب‌سایت *Epson* مربوط به کشور خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

## حل کردن مشکلات

### مشکلات اسکنر

#### چراغ‌های اسکنر یک خطا را نشان می‌دهند

اگر چراغ‌های اسکنر وجود یک خطا را نشان می‌دهند، موارد زیر را بررسی کنید.

□ اطمینان حاصل کنید که هیچ سندی در اسکنر گیر نکرده باشد.

□ اطمینان حاصل کنید که قاب اسکنر بسته شود.

□ اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.

□ مطمئن شوید که Epson Scan 2 به درستی نصب شده است.

□ اگر به روزرسانی نرم‌افزار داخلی ناموفق بود و اسکنر وارد حالت بازیابی شد، با استفاده از یک اتصال USB نرم‌افزار داخلی را دوباره به روزرسانی کنید.

□ اسکنر را خاموش کرده و مجدداً روشن کنید. اگر این کار مشکل را برطرف نکرد، ممکن است اسکنر دارای نقص عملکرد باشد یا اینکه منبع نور داخل واحد اسکنر نیاز به تعویض داشته باشد. با فروشنده خود تماس بگیرید.

#### اطلاعات مرتبط

← "نشانه‌های خطا" در صفحه 12

← "چندین سند تغذیه شده است" در صفحه 59

#### اسکنر روشن نمی‌شود

□ اطمینان حاصل کنید که سیم برق به‌طور محکم به اسکنر و پریز برق متصل باشد.

□ بررسی کنید که پریز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پریز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می‌شود یا خیر.

## اشکالات شروع اسکن

#### اجرای Epson Scan 2 امکان‌پذیر نیست

□ اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.

□ اطمینان حاصل کنید که کابل USB به‌طور محکم به اسکنر و کامپیوتر متصل باشد.

□ از کابل USB ارائه شده به همراه اسکنر استفاده کنید.

□ اگر شما از اسکنر با واحد رابط شبکه استفاده می‌کنید، اطمینان حاصل کنید که کابل شبکه به‌طور محکم متصل شده است.

□ اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.

□ صبر کنید تا چراغ وضعیت دست از چشمک زدن بردارد که این امر نشان می‌دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.



## حل کردن مشکلات

❑ اسکنر را مستقیماً به پورت USB کامپیوتر وصل کنید. ممکن است اسکنر در صورتی که از طریق یک یا چندهاب USB به کامپیوتر وصل می‌شود، به درستی کار نکند.

❑ اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که اسکنر صحیح به‌عنوان اسکنر یا منبع انتخاب شده باشد.

## فشار دادن دکمه برنامه صحیح را باز نمی‌کند

❑ اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.

❑ مطمئن شوید که Epson Scan 2 و برنامه‌های دیگر به درستی نصب شده باشند.

❑ اطمینان حاصل کنید که (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OS XDocument Capture) به درستی نصب شده باشد.

❑ بررسی کنید که در (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OS XDocument Capture) تنظیم درست به دکمه اسکنر اختصاص داده شده باشد.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر" در صفحه 33

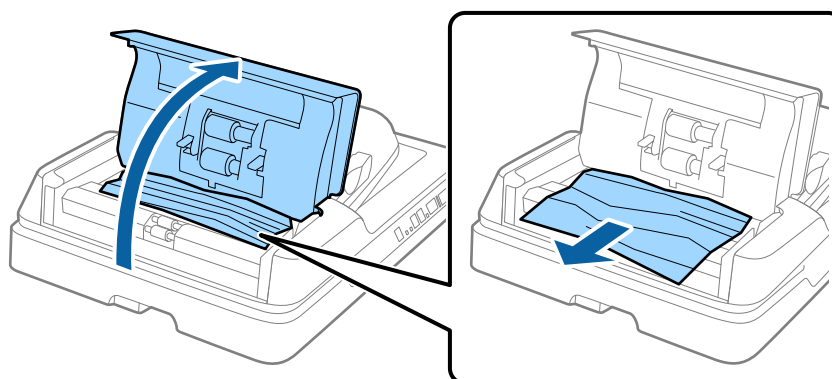
## مشکلات تغذیه کاغذ

## خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر

اگر یک سند داخل ADF گیر کرده است، این مراحل را برای خارج کردن آن دنبال کنید.

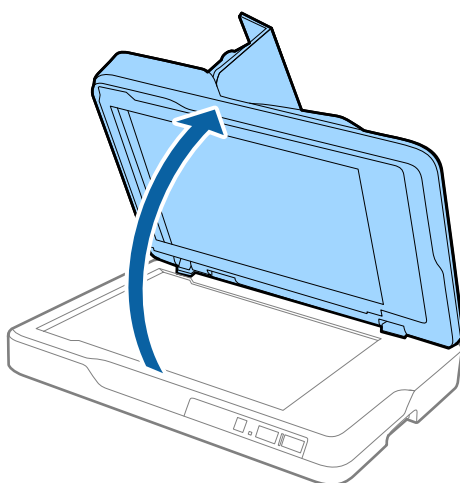
1. همه سندهای باقیمانده در سینی ورودی را خارج کنید.

2. درپوش ADF را باز کرده و سندهای گیر کرده را بیرون بیاورید.

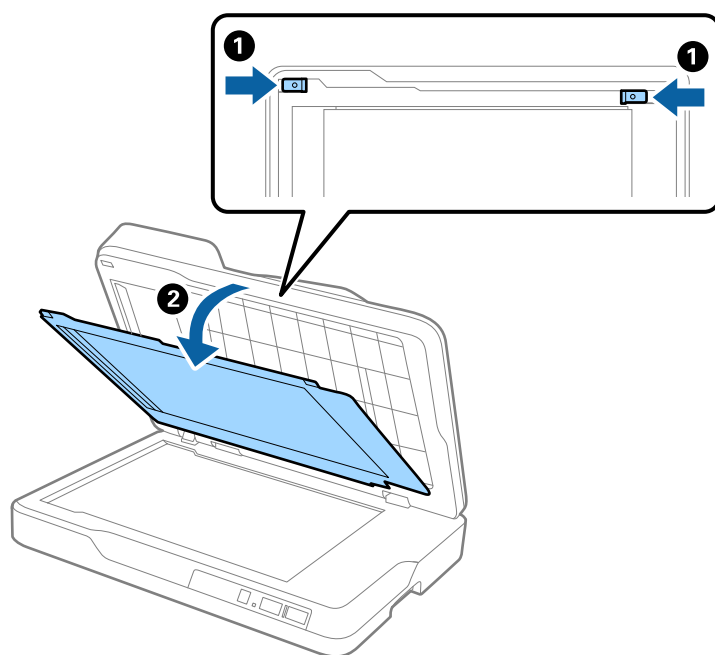


حل کردن مشکلات

3. اگر نمی توانید سندها را بیرون بیاورید، ADF را بلند کنید. هنگامی که ADF را بلند می کنید اطمینان حاصل کنید که درپوش ADF باز است.

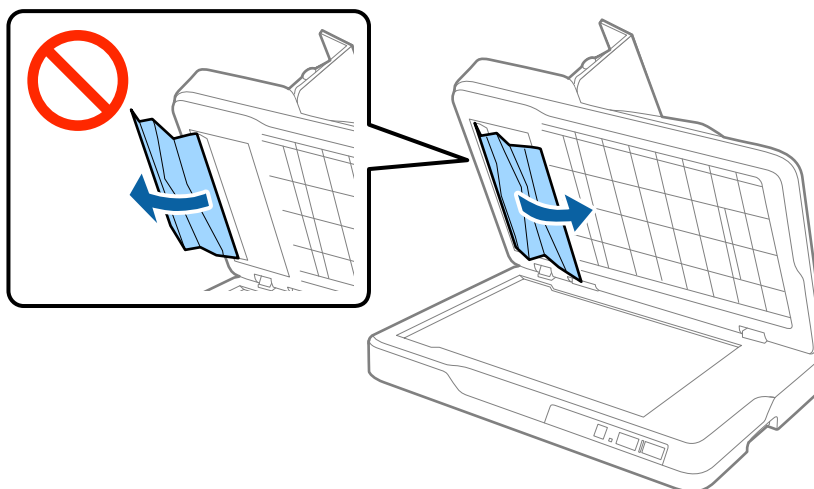


4. لایه محافظ سند را بردارید.



## حل کردن مشکلات

5. همه سندهای گیر کرده را با دقت از داخل اسکنر خارج نمایید.



6. لایه محافظ سند را ببندید.

7. ADF را ببندید و سپس درپوش ADF را ببندید.

## چندین سند تغذیه شده است

اگر چندین سند به دفعات تغذیه می شوند، موارد زیر را امتحان کنید.

- اگر سندهای پشتیبانی نشده را قرار دهید، ممکن است اسکنر چندین سند را یکباره تغذیه کند.
- ADF را تمیز کنید.
- تعداد سندهایی که در یک زمان قرار می دهید را کاهش دهید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 49

## سندها کثیف می شوند

قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 49

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 52

## سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می یابد

هنگام اسکن کردن پیوسته با استفاده از ADF، سرعت اسکنر کاهش می یابد تا از گرم شدن بیش از حد و آسیب دیدن مکانیزم اسکنر جلوگیری کند. با این حال، شما می توانید به اسکن ادامه دهید.

برای بازیابی سرعت طبیعی اسکن، با اسکنر به مدت حداقل 30 دقیقه کار نکنید. حتی اگر دستگاه خاموش باشد، سرعت اسکن بازیابی نمی شود.

## حل کردن مشکلات

## اسکن کردن خیلی طول می کشد

☐ هنگامی که وضوح بالا است، ممکن است اسکن کردن قدری طول بکشد.

☐ رایانه‌های دارای پورت USB 3.0 (SuperSpeed) یا USB 2.0 (Hi-Speed) می‌توانند سریع‌تر از رایانه‌های دارای پورت USB 1.1 اسکن را انجام دهند. اگر از پورت USB 3.0 یا USB 2.0 برای اسکن استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که الزامات سیستم را برآورده می‌کنند.

☐ هنگام استفاده از نرم‌افزار امنیتی، فایل TWAIN.log را از نظارت مستثنی کنید یا اینکه TWAIN.log را به عنوان یک فایل فقط-خواندنی تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره عملکرد نرم‌افزار امنیتی، به راهنما یا نظیر آن که همراه نرم‌افزار عرضه شده است مراجعه کنید. فایل TWAIN.log در محل‌های زیر ذخیره می‌شود.

☐ Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista

Users\ (user name) \AppData\Local\Temp\ :C

☐ Windows XP

Documents and Settings\ (user name) \Local Settings\Temp\ :C

## مشکلات تصویر اسکن شده

رنگ‌های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می‌شوند.

☐ شیشه اسکنر را تمیز کنید.

☐ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

☐ روی سند یا پوشش سند زیاد فشار وارد نکنید. اگر زیاد فشار وارد کنید، ممکن است تصویر مات شود، کثیف یا لکه دار به نظر بیاید.

اطلاعات مرتبط

☐ "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 52

خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می‌شوند.

☐ ADF را تمیز کنید.

خطوط صاف ممکن است هنگام وارد شدن خاشاک یا کثیفی به ADF بر روی تصویر نمایش داده شوند.

☐ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

اطلاعات مرتبط

☐ "تمیز کردن ADF" در صفحه 49

## کیفیت تصویر مناسب نیست

☐ اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

☐ در Epson Scan 2، تصویر را با استفاده از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید و سپس اسکن نمایید.

## حل کردن مشکلات

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 27
- ◀ "قابلیت‌های تنظیم تصویر" در صفحه 34

## افست در پس‌زمینه تصویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید. بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.
- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا یک پد رومی‌زی روی سند قرار دهید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "درخشندگی" در صفحه 37
- می‌توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.
- ◀ "ارتقای متن" در صفحه 36
- می‌توانید حروف مات موجود در سند را شفاف‌تر و واضح‌تر کنید. همچنین می‌توانید انحراف یا ناهمواری پس‌زمینه را کاهش دهید.

## متن تار می‌شود

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می‌دهید، سیاه قوی‌تر می‌شود.
- اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارتقای متن" در صفحه 36
- می‌توانید حروف مات موجود در سند را شفاف‌تر و واضح‌تر کنید. همچنین می‌توانید انحراف یا ناهمواری پس‌زمینه را کاهش دهید.
- ◀ "آستانه" در صفحه 38
- می‌توانید حاشیه مربوط به باینری تک‌رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید. آستانه را افزایش دهید تا ناحیه رنگ سیاه بزرگ‌تر شود. آستانه را کاهش دهید تا ناحیه رنگ سفید بزرگ‌تر شود.
- ◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 27

## الگوهای موج دار (سایه‌های شبکه‌ای) نمایش داده می‌شوند

اگر سند یک سند چاپ شده است، الگوهای موج دار (سایه‌های شبکه‌ای) ممکن است بر روی تصویر اسکن شده نمایش داده شوند.

## حل کردن مشکلات

□ در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2، گزینه حذف طرح مویر را انتخاب کنید.



□ وضوح را تغییر دهید و سپس دوباره اسکن کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "حذف طرح مویر" در صفحه 35
- می‌توانید الگوهای شطرنجی (سایه‌های شبکه‌ای) که در زمان اسکن کردن کاغذ چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.
- ◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 27

## ناحیه درست را نمی‌توان در شیشه اسکن اسکن نمود

- اطمینان حاصل کنید که سند به صورت درست در مقابل علائم ترازبندی قرار گرفته باشد.
- اگر لبه تصویر اسکن شده از بین رفته، سند را کمی از لبه شیشه اسکن دور کنید.

## هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی‌شود

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس اندازه سند < تنظیمات را انتخاب کنید. در پنجره تنظیم اندازه سند، برش حاشیه‌ها برای اندازه "خودکار" را تنظیم کنید.
- بسته به سند، هنگام استفاده از ویژگی شناسایی خودکار، ممکن است ناحیه سند به صورت صحیح شناسایی نشود. اندازه مناسب سند را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید.

## نکته:

اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن در فهرست وجود ندارد، تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و سپس یک اندازه را به صورت دستی ایجاد نمایید.

## هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می‌شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی‌شود

- در پنجره گزینه‌های فرمت تصویر در Epson Scan 2، بررسی کنید که زبان متن به صورت صحیح در زبانه متن تنظیم شده باشد.
- بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

## حل کردن مشکلات

از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

سندهای دارای متن دست نویس

سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، ناحیه رنگ سیاه بزرگتر می شود.

در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو" در صفحه 41

← "ارتقای متن" در صفحه 36

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.

← "آستانه" در صفحه 38

می توانید حاشیه مربوط به باینری تک رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید. آستانه را افزایش دهید تا ناحیه رنگ سیاه بزرگتر شود. آستانه را کاهش دهید تا ناحیه رنگ سفید بزرگتر شود.

## حاشیه های شیرازه یک کتابچه، خراب یا تار شده است

هنگام اسکن کردن یک کتابچه بر روی شیشه اسکنر، ممکن است نویسه ها به صورت خراب یا تار در حاشیه شیرازه نمایان شوند. در صورت بروز این اشکال، زمانی که تصویر اسکن شده را به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می کنید، متن به درستی شناسایی نمی شود.

برای کاهش خرابی یا تاری حاشیه شیرازه، هنگام اسکن کردن، جلد سند را به آرامی به سمت پایین فشار دهید و نکه دارید تا کتابچه مسطح شود. مطمئن شوید که کتابچه در حین اسکن کردن تکان نخورد.



جدد سند را با بیش از حد فشار ندهید. در غیر این صورت ممکن است کتابچه یا اسکنر آسیب ببینند.

## برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات Epson Scan 2 را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می شود.

1. Epson Scan 2 Utility را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 Utility < EPSON < All apps را انتخاب کنید.

## حل کردن مشکلات

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در نوار جستجو وارد کنید و سپس نماد نمایش داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003   
R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **All Programs** یا **EPSON < Programs < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility** را انتخاب کنید.

Mac OS X

**Epson Scan 2 Utility < Epson Software < Applications < Go** را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه اندازی مشکل را حل نکرد، *Epson Scan 2* را حذف و دوباره نصب کنید.

## حذف و نصب برنامه‌ها

### حذف برنامه‌ها

ممکن است لازم باشد برای حل برخی مشکلات یا در صورت ارتقای سیستم عامل خود، مجبور شوید برنامه‌های خود را حذف کرده و مجدداً نصب نمایید. به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

### حذف برنامه‌ها در Windows

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. اسکرین را از رایانه جدا کنید.

3. صفحه کنترل را باز کنید:

Windows 10

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس **صفحه کنترل** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**دسک تاپ < تنظیمات < صفحه کنترل** را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003   
R2/Windows Server 2003

بر روی دکمه Start کلیک کنید و **صفحه کنترل** را انتخاب نمایید.

4. لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه‌ها) را باز کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server   
2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

**لغو نصب برنامه** را در برنامه‌ها انتخاب کنید.



## حل کردن مشکلات

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی افزودن یا حذف برنامه ها کلیک کنید.

5. برنامه مورد نظر جهت حذف را انتخاب کنید.

6. برنامه‌ها را حذف کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

بر روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی تغییر/حذف کردن یا حذف کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره کنترل حساب کاربر ظاهر شد، بر روی ادامه کلیک کنید.

7. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

نکته:

ممکن است پیغامی ظاهر شود و از شما بخواهد کامپیوتر خود را مجدداً راه‌اندازی نمایید. در صورت نمایش داده شدن آن، بررسی کنید که راه‌اندازی مجدد این رایانه انتخاب شده باشد، و سپس بر روی پایان کلیک کنید.

## حذف برنامه‌ها برای Mac OS X


نکته:

مطمئن شوید که EPSON Software Updater را نصب کرده‌اید.

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

پس از اینکه حذف برنامه را دانلود کردید، لازم است هر بار که برنامه را حذف می‌کنید، آن را مجدداً دانلود نمایید.

2. اسکنر را از رایانه جدا کنید.

3. برای حذف درایور اسکنر، ترجیحات سیستم را از  > menu < چاپگر و اسکنر (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس اسکنر را از لیست اسکنرهای فعال حذف نمایید.

4. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

5. گزینه یابنده < برو > برنامه‌ها < Epson Software > حذف برنامه را انتخاب کنید.

6. برنامه مورد نظر را جهت حذف انتخاب کنید و سپس بر روی حذف کلیک کنید.

**مهم!**

حذف برنامه تمام درایورهای اسکنرهای Epson بر روی کامپیوتر را حذف می‌کند. در صورتی که از چند اسکنر استفاده می‌کند و می‌خواهید بعضی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید، سپس درایورهای مربوط به اسکنرهای ضروری را دوباره نصب نمایید.

نکته:

اگر نمی‌توانید برنامه مورد نظر جهت حذف را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، می‌توانید با استفاده از حذف برنامه کار حذف را انجام دهید. در این حالت، یابنده < برو > برنامه‌ها < Epson Software > را انتخاب نموده و برنامه مورد نظر خود جهت حذف را انتخاب کنید، سپس آن را به روی نماد سطل زباله بکشید.

## حل کردن مشکلات

### نصب برنامه‌ها

برای نصب برنامه‌های لازم، مراحل زیر را دنبال کنید.

**نکته:**

☐ به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

☐ در هنگام نصب مجدد برنامه‌ها، ابتدا باید آنها را حذف کنید.

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. در هنگام نصب Epson Scan 2، اسکنر را موقتاً از کامپیوتر جدا کنید.

**نکته:**

تا زمانی که از شما خواسته نشده است، اسکنر و کامپیوتر را به هم وصل نکنید.

3. برنامه را با پیروی از دستورالعمل‌های موجود در وب‌سایت زیر نصب کنید.

<http://epson.sn>

**نکته:**

در مورد *Windows*، همچنین می‌توانید از دیسک برنامه که همراه با اسکنر ارائه می‌شود، استفاده کنید.

# مشخصات فنی

## مشخصات عمومی اسکنر

نکته:

این مشخصات ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.

اسکنر رنگی تخت با ADF	نوع اسکنر
CIS	دستگاه فوتوالکتریک
RGB LED	منبع نور
ADF: 600 dpi (اصلی), 600 dpi (اسکن فرعی) شیشه اسکنر: 1, 200 dpi (اصلی), 2, 400 dpi (اسکن فرعی)	رزولوشن اسکن
ADF: 50 تا 127 dpi (تا 393.7 میلی متر (5.0 تا 15.5 اینچ) طول), 3 تا 048 dpi (تا 120.0 میلی متر (15.5 تا 120.0 اینچ) طول) شیشه اسکنر: 50 تا 1, 200 dpi (در فواصل 1 dpi)	رزولوشن خروجی
ADF دو طرفه <input type="checkbox"/> حداکثر 215.9×297 میلی متر (8.5×11.7 اینچ) <input type="checkbox"/> حداقل 89×170 میلی متر (3.5×6.7 اینچ) ADF یک طرفه <input type="checkbox"/> حداکثر 215.9×393.7 میلی متر (8.5×15.5 اینچ) <input type="checkbox"/> حداقل 89×127 میلی متر (3.5×5.0 اینچ) ADF حالت کاغذ بلند یک طرفه (300 dpi) <input type="checkbox"/> حداکثر 215.9×3, 048 میلی متر (8.5×120.0 اینچ) <input type="checkbox"/> حداقل 89×393.7 میلی متر (3.5×15.5 اینچ) شیشه اسکنر <input type="checkbox"/> حداکثر 215.9×297 میلی متر (8.5×11.7 اینچ)	اندازه سند
بارگذاری رو به بالا	ورودی کاغذ
خروج رو به پایین	خروجی کاغذ
50 برگه کاغذ با 80 g/m <sup>2</sup>	ظرفیت کاغذ

## مشخصات فنی

عمق رنگ	رنگ <input type="checkbox"/> 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی
رابط*	SuperSpeed USB اترنت 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (لوازم اختیاری)

\* استفاده همزمان (دسترسی همزمان) از USB و اتصال شبکه مجاز نیست.

## مشخصات ابعادی

ابعاد*	عرض: 450 میلی متر (17.7 اینچ) عمق: 318 میلی متر (12.5 اینچ) ارتفاع: 121 میلی متر (4.8 اینچ)
وزن	تقریباً 4.1 کیلوگرم (9.0 پوند)

\* بدون در نظر گرفتن بخش‌های بیرون زده.

## مشخصات برق

مدل	مدل برق متناوب 100 تا 240 ولت	مدل برق متناوب 220 تا 240 ولت
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50 به 60 Hz	50 به 60 Hz
جریان مجاز	0.2 تا 0.3 آمپر	0.2 آمپر
میزان مصرف برق	اتصال USB <input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 11 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 5.8 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 0.8 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.15 وات	اتصال USB <input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 11 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 6.2 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 0.9 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.25 وات

## نکته:

برای بررسی ولتاژ به برچسب روی اسکنر مراجعه کنید.

## مشخصات فنی

## مشخصات محیطی

10 تا 35 درجه سانتی‌گراد (50 تا 95 درجه فارنهایت)	هنگام کارکرد	دما
20- تا 60 درجه سانتی‌گراد (-4 تا 140 درجه فارنهایت)	هنگام نگهداری	
20 تا 80% (بدون میعان)	هنگام کارکرد	رطوبت
20 تا 80% (بدون میعان)	هنگام نگهداری	
(B (ADF 6.77 B 4.65 (شیشه اسکتر)	سطح قدرت صدا	صدای عملکرد
55 دسی بل (ADF) 35 دسی بل (شیشه اسکتر)	سطح فشار صدا	
شرایط عادی دفتر یا خانه. از اسکتر در زیر نور مستقیم خورشید، نزدیک یک منبع نور قوی یا در محیط‌های بسیار پر گرد و خاک استفاده نکنید.		شرایط کاری

## سیستم مورد نیاز

Windows 10 (32-بیت، 64-بیت) Windows 8/1 (32-بیت، 64-بیت) Windows 8 (32-بیت، 64-بیت) Windows 7 (32-بیت، 64-بیت) Windows Vista (32-بیت، 64-بیت) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Service Pack 3 (32-بیت) Windows XP Windows Server 2012 R2 Windows 2012 Server Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-بیت، 64-بیت) Windows Server 2003 R2 (32-بیت، 64-بیت) Service Pack 2 (32-بیت، 64-بیت) Windows Server 2003	Windows
Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8	Mac OS X <sup>1*</sup> ، <sup>2*</sup>

1\* قابلیت جابجایی سریع کاربر بر روی Mac OS X یا نسخه‌های جدیدتر پشتیبانی نمی‌شود.

2\* سیستم فایل (UFS) UNIX برای Mac OS X پشتیبانی نمی‌شود.

## استانداردها و تأییدیه‌ها

### استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل ایالات متحده

ایمینی	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
EMC	FCC بخش 15 بخش فرعی B کلاس B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 کلاس B

### استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل اروپایی

مدل زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارد. برای اطلاع از جزئیات، از وب سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J411B

### استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل استرالیا

ایمینی	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 کلاس B

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

## جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

### وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

### تماس با پشتیبانی Epson

#### قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

**نکته:**

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

### راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

## راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می تواند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

## راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا درصدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سوالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.



جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

## راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

**بخش راهنمایی Epson**

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

**خط مشاوره Epson**

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

**خط مشاوره Epson**

تلفن (شهر Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

تلفن (شهر Hanoi): 84-4-3978-4785 , 84-4-3978-4775

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

**مرکز سرویس Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

## راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

**وب جهانی**

<http://www.epson.co.id>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

**خط مشاوره Epson**

تلفن: 62-21-572-4350

فکس: 62-21-572-4357

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا فکس در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

پشتیبانی فنی

**مرکز سرویس Epson**

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
جاکارتا	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
شمال سوماترا	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
جاوا غربی	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
در یوگیاکارتا	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
جاوا شرقی	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
سولاوسی جنوبی	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

## جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
کالیمانتان غربی	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson- indonesia.co.id
پکانبارو	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
جاکارتا	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
جاوا شرقی	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson- indonesia.co.id
بانتن	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
مرکز جاوا	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
کالیمانتان شرقی	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
SUMATA جنوبی	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id
جاوا شرقی	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
سولاوسی شمالی	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

## راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

☐ اطلاعات محصول

☐ پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

☐ آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

## راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

☐ سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

## راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

#### خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

## راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

#### وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

#### خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

وب سایت: <http://customercare.epson.com.ph>

ایمیل: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

تیم پشتیبانی مشتری ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

#### Epson Philippines Corporation

خط اصلی: +632-706-2609

فکس: +632-706-2665