

**DS-1630**

# **Guia do Utilizador**

# Copyright

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada num sistema de recuperação ou transmitida por qualquer forma ou meio, quer seja electrónico, mecânico, por fotocópia, gravação ou outro, sem o consentimento prévio por escrito da Seiko Epson Corporation. Não será assumida qualquer responsabilidade por patentes no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual forma, não será assumida qualquer responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se a ser utilizadas apenas com este produto Epson. A Epson não se responsabiliza por qualquer utilização destas informações em outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que resultem ainda (excluindo os E.U.A.) da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respectivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências electromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Os conteúdos deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

# Marcas registadas

- ❑ EPSON® é uma marca comercial registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ **Aviso Geral:** Todos os outros nomes de produtos referidos ao longo do manual têm uma finalidade meramente informativa, podendo ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson não detém quaisquer direitos sobre essas marcas.

## Índice de Conteúdo

### Copyright

### Marcas registadas

### Acerca deste manual

Introdução aos manuais. . . . .	6
Marcas e símbolos. . . . .	6
Descrições utilizadas neste manual. . . . .	6
Referências do Sistema Operativo. . . . .	7

### Instruções importantes

Instruções de segurança. . . . .	8
Restrições ao efectuar cópias. . . . .	9

### Noções básicas do scanner

Nomes e funções dos componentes. . . . .	10
Botões e luzes no painel de controlo. . . . .	11
Botões. . . . .	11
Indicadores de Erro. . . . .	12
Informações sobre aplicações. . . . .	12
Epson Scan 2. . . . .	12
Document Capture Pro/Document Capture. . . . .	12
EPSON Software Updater. . . . .	13
Informações de opções. . . . .	13
Códigos de unidade da interface de rede. . . . .	13

### Especificações dos originais e colocação de originais

Especificações de originais para digitalização a partir do ADF. . . . .	14
Especificações gerais para originais digitalizados. . . . .	14
Tipo de originais que requerem atenção. . . . .	16
Tipos de originais que não devem ser digitalizados. . . . .	16
Colocar originais no ADF. . . . .	17
Colocar originais de tamanho normal. . . . .	17
Colocar papel longo. . . . .	19
Colocar originais no vidro do scanner. . . . .	20
Colocar documentos originais. . . . .	20
Colocar originais espessos. . . . .	22

### Digitalização básica

Digitalizar utilizando o Epson Scan 2. . . . .	24
Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização. . . . .	27
Digitalizar utilizando o Document Capture Pro (Windows). . . . .	28
Digitalizar utilizando o Document Capture (Mac OS X). . . . .	31
Digitalizar utilizando os botões do scanner. . . . .	33

### Digitalização avançada

Criar imagens digitalizadas para responder às suas necessidades. . . . .	34
Funções de ajuste de imagem. . . . .	34
Edição de imagens digitalizadas com Epson Scan 2. . . . .	41
Guardar como Searchable PDF. . . . .	41
Salvar como um arquivo de formato Office (apenas para Windows). . . . .	42
Vários tipos de Salvar e Transferir. . . . .	44
Classificar e salvar imagens digitalizadas numa pasta separada (apenas para Windows). . . . .	44
Digitalizar para um serviço de armazenamento em nuvem. . . . .	44
Enviar para um servidor FTP. . . . .	46
Anexar imagens digitalizadas a um e-mail. . . . .	46
Imprimir imagens digitalizadas. . . . .	47
Digitalizar usando as configurações de digitalização especificadas (trabalho). . . . .	48
Configurar um trabalho. . . . .	48
Atribuir um trabalho ao botão do scanner. . . . .	48

### Manutenção

Limpar o exterior do scanner. . . . .	50
Limpar o ADF. . . . .	50
Limpe o vidro do scanner. . . . .	53
Poupar energia. . . . .	54
Transportar o scanner. . . . .	55
Atualizar as aplicações e o firmware. . . . .	56

### Resolver Problemas

Problemas do scanner. . . . .	57
As luzes do scanner indicam um erro. . . . .	57
O scanner não liga. . . . .	57

## Índice de Conteúdo

Problemas ao iniciar a digitalização. . . . .	57
Não é possível iniciar Epson Scan 2. . . . .	57
Não é iniciada a aplicação correcta quando pressiona um botão do scanner. . . . .	58
Problemas de Alimentação de Papel. . . . .	58
Remover os originais encravados do scanner. . . . .	58
São alimentados vários originais. . . . .	60
Os originais sujaram-se. . . . .	60
A velocidade de digitalização diminui durante digitalizações contínuas. . . . .	60
A digitalização demora muito tempo. . . . .	61
Problemas de imagem digitalizada. . . . .	61
Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner. . . . .	61
São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF. . . . .	61
A qualidade da imagem é grosseira. . . . .	62
Deslocamento no fundo das imagens. . . . .	62
O texto está desfocado. . . . .	62
Aparecem padrões moiré (sombrias do tipo teia). . . . .	63
Não é possível digitalizar a área correcta no vidro do scanner. . . . .	63
A margem do Original não é digitalizada quando o tamanho do original é detetado automaticamente. . . . .	63
O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF. . . . .	63
As margens vincadas de um folheto estão torcidas ou desfocadas. . . . .	64
Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada. . . . .	64
Desinstalar e instalar aplicações. . . . .	65
Desinstalar as aplicações. . . . .	65
Instalar as aplicações. . . . .	67

### **Especificações técnicas**

Especificações gerais do scanner. . . . .	68
Especificações de dimensões. . . . .	69
Especificações eléctricas. . . . .	69
Especificações ambientais. . . . .	70
Requisitos de sistema. . . . .	70

### **Normas e certificações**

Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.. . . .	71
Normas e aprovações para modelos europeus. . . . .	71
Normas e aprovações para o modelo australiano. . . . .	71

### **Onde obter ajuda**

Sítio web de assistência técnica. . . . .	72
Contactar a assistência Epson. . . . .	72
Antes de contactar a Epson. . . . .	72
Ajuda para utilizadores na Europa. . . . .	72
Ajuda para utilizadores em Taiwan. . . . .	73
Ajuda para utilizadores na Austrália. . . . .	73
Ajuda para utilizadores em Singapura. . . . .	74
Ajuda para utilizadores na Tailândia. . . . .	74
Ajuda para utilizadores no Vietname. . . . .	74
Ajuda para utilizadores na Indonésia. . . . .	75
Ajuda para utilizadores em Hong Kong. . . . .	77
Ajuda para utilizadores na Malásia. . . . .	77
Ajuda para utilizadores na Índia. . . . .	77
Ajuda para utilizadores nas Filipinas. . . . .	78

# Acerca deste manual

---

## Introdução aos manuais

As versões mais recentes dos manuais que se seguem estão disponíveis no Website de suporte da Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

Manual de instalação (manual impresso)

Oferece informações sobre a configuração do produto e a instalação da aplicação.

Guia do Utilizador (manual digital)

Oferece instruções sobre a utilização do produto, manutenção e resolução de problemas.

Além dos manuais indicados acima, consulte a ajuda incluída nas várias aplicações Epson.

---

## Marcas e símbolos



**Aviso:**

*Instruções que devem ser seguidas cuidadosamente para evitar ferimentos.*



**Importante:**

*Instruções que devem ser respeitadas para evitar danos no equipamento.*

**Nota:**

*Fornece informações complementares e de referência.*

### Informações relacionadas

➔ Ligações para as seções relacionadas.

---

## Descrições utilizadas neste manual

As capturas de ecrã das aplicações referem-se ao sistema operativo Windows 10 ou Mac OS X v10.10.x. O conteúdo exibido nos ecrãs varia de acordo com o modelo e a situação.

As ilustrações incluídas neste manual servem apenas como referência. Apesar de poderem ser ligeiramente diferentes do produto real, os métodos de utilização são os mesmos.

---

## Referências do Sistema Operativo

### Windows

Neste manual, os termos “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, e “Windows Server 2003” referem-se aos seguintes sistemas operativos. Para além disso, “Windows” é usado para fazer referência a todas as versões.

- Microsoft® Windows® 10 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 8.1 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 8 sistema operativo
- Microsoft® Windows® 7 sistema operativo
- Microsoft® Windows Vista® sistema operativo
- Microsoft® Windows® XP sistema operativo Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition sistema operativo Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2012 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2008 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 sistema operativo
- Microsoft® Windows Server® 2003 sistema operativo Service Pack 2

### Mac OS X

Neste manual, “Mac OS X v10.11.x” refere-se a OS X El Capitan, “Mac OS X v10.10.x” refere-se a OS X Yosemite, “Mac OS X v10.9.x” refere-se a OS X Mavericks, e “Mac OS X v10.8.x” refere-se a OS X Mountain Lion. Para além disso, “Mac OS X” é usado para fazer referência a “Mac OS X v10.11.x”, “Mac OS X v10.10.x”, “Mac OS X v10.9.x”, “Mac OS X v10.8.x”, “Mac OS X v10.7.x”, e “Mac OS X v10.6.8”.

# Instruções importantes

---

## Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir uma utilização segura deste produto. Certifique-se de que mantém este manual para consulta futura. Certifique-se igualmente de que lê todos os avisos e instruções indicados no produto.

- Alguns dos símbolos que constam do seu produto destinam-se a garantir a segurança e utilização adequada do produto. Visite o sítio Web para saber o significado dos símbolos.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Coloque o scanner sobre uma superfície plana e estável com uma área superior à base do produto. Se colocar o produto junto a uma parede, deixe um espaço de mais de 10 cm entre a parte posterior do produto e a parede.
- Coloque o scanner perto do computador, de forma a poder ligar facilmente o cabo de interface. Não coloque nem armazene o produto no exterior, próximo de sujidade ou pó, água, fontes de calor ou em locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas altas ou humidade, luz solar directa, fontes de luz intensa ou a alterações bruscas de temperatura ou humidade.
- Não utilize o produto com as mãos molhadas.
- Coloque o produto próximo de uma tomada elétrica para poder desligar facilmente o cabo de alimentação.
- O cabo de corrente deve ser colocado de forma a evitar danos, cortes, desgaste ou dobras e locais onde possam ser pisados. Não coloque objetos sobre o cabo e não permita que o mesmo seja pisado. Tenha em especial atenção que deve manter o cabo direito na sua extremidade.
- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com o produto e não utilizar o cabo em outro equipamento. A utilização de outros cabos neste produto ou a utilização do cabo fornecido em outros equipamentos pode causar incêndio ou eletrocussão.
- Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta do produto e utilize sempre, diretamente, uma tomada elétrica normalizada.
- Quando ligar este produto a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se que os conectores ficam na posição correta. Cada conector tem apenas uma posição correta. Se inserir um conector incorretamente, poderá danificar os dois dispositivos ligados pelo cabo.
- Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de ar condicionado que estão constantemente a ser ligados e desligados.
- Caso seja utilizada uma extensão, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à mesma não excede a respetiva amperagem. Verifique também se a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem desta última.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, o scanner ou a respetiva opção, a não ser que tal seja especificamente instruído nos manuais do produto.
- Não introduza objetos nas aberturas, pois estes poderão entrar em contacto com pontos de voltagem perigosos ou provocar curto-circuitos. Tenha cuidado com o perigo de choque elétrico.
- Se a ficha estiver danificada, substitua o conjunto do cabo ou consulte um electricista qualificado. Se a ficha tiver fusíveis, substitua-os por fusíveis do tamanho e amperagem corretos.
- Desligue o produto e o cabo de alimentação e recorra aos serviços de um técnico especializado nas seguintes situações: se o cabo de alimentação ou conector estiver danificado; se líquido tiver entrado no produto; se o produto ou cabo de alimentação tiver sofrido uma queda ou se a caixa exterior apresentar danos; se o produto ou cabo de alimentação não funcionar corretamente ou apresentar uma diminuição de rendimento notória. (Não tente ajustar os controlos que não forem referidos nas instruções de funcionamento.)



## Instruções importantes

- Antes de efectuar a limpeza, desligue o produto e o cabo de alimentação. Limpe-o apenas com um pano húmido. Não utilize líquidos nem aerossóis.
- Se não pretender utilizar o produto ou opções durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de corrente da tomada eléctrica.
- Após substituir os consumíveis, elimine-os correctamente de acordo com os regulamentos das autoridades locais. Não os desmonte.
- Não coloque objetos pesados sobre o vidro do scanner nem exerça demasiada pressão sobre o mesmo.

---

## Restrições ao efectuar cópias

Tenha em conta as restrições indicadas em seguida para assegurar a utilização legal e responsável do seu produto.

Copiar os itens apresentados em seguida é proibido por lei:

- Notas bancárias, dinheiro, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- Selos postais não utilizados, postais com selos e outros itens postais oficiais válidos
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha prudência ao copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, certificados de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

**Nota:**

*A cópia destes itens pode ser também legalmente proibida.*

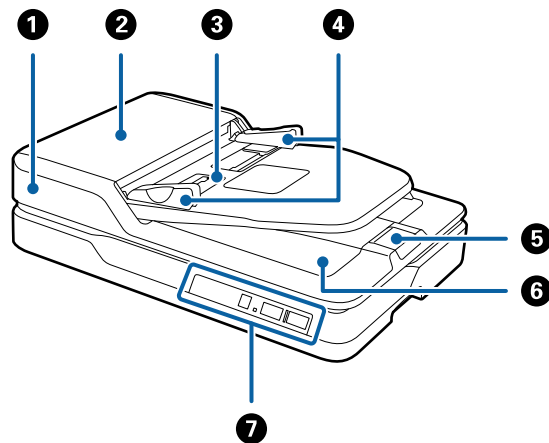
Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

Os scanners podem ser indevidamente utilizados se forem efectuadas cópias de materiais com direitos de autor de forma não adequada. A menos que tenha sido aconselhado por um advogado bem informado, tenha uma atitude responsável e cumpridora e obtenha a permissão do detentor dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

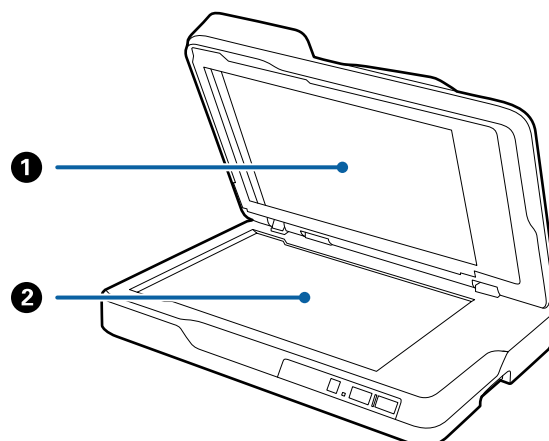
# Noções básicas do scanner

## Nomes e funções dos componentes

### Frente



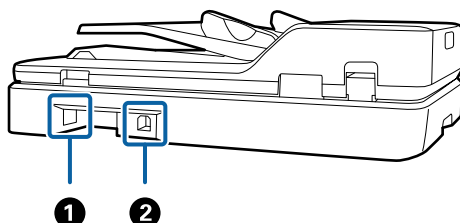
1	ADF (Automatic Document Feeder)	Alimenta originais colocados automaticamente.
2	Tampa ADF	Abrir ao limpar o ADF ou ao remover o papel encravado.
3	Tabuleiro de entrada	Coloca os originais. Quando a digitalização estiver concluída, verifique a janela de centro para originais ejetados.
4	Guias de margens	Alimenta os originais diretamente no scanner. Desliza para as margens dos originais.
5	Fixador	Impede que os originais ejetados caiam da extensão do tabuleiro.
6	Tabuleiro de saída	Retém os originais ejetados do scanner.
7	Painel de controlo	Opera o scanner.



## Noções básicas do scanner

❶	Cobertura de documentos	Bloqueia a luz externa durante a digitalização. Remover ao limpar o ADF ou ao remover originais encravados.
❷	Vidro do scanner	Colocar os originais que não pode utilizar no ADF.

### Parte de trás



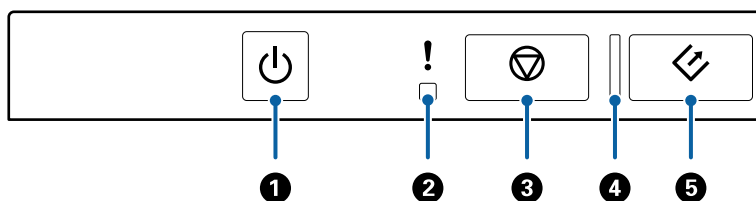
❶	Tomada de corrente	Liga o cabo de alimentação.
❷	Porta USB	Permite ligar um cabo USB.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Especificações de originais para digitalização a partir do ADF” na página 14](#)
- ➔ [“Limpar o ADF” na página 50](#)

## Botões e luzes no painel de controlo

### Botões



❶		Botão Liga/Desliga	Liga ou desliga o scanner.
❷		Luz de erro	Ocorreu um erro. Consultar “Indicadores de Erro de Luz” para mais informações.
❸		Botão de parada	Cancela a digitalização.
❹	-	Luz de prontidão	Ligada: O scanner está pronto a ser usado. Intermitente: O scanner está a digitalizar, à espera para digitalizar, a processar, ou em suspensão. Desligada: O scanner não pode ser usado porque a alimentação está desligada ou ocorreu um erro.
❺		Botão Iniciar	Começa a digitalizar.

## Noções básicas do scanner

### Informações relacionadas

➔ [“Indicadores de Erro” na página 12](#)

## Indicadores de Erro

### Erro de scanner

Indicadores	Situação	Soluções
! Intermitente lento	Ocorreu uma obstrução de papel.	Abrir a tampa do ADF e remova os originais encravados. Feche a tampa para eliminar a mensagem de erro. Coloque novamente os originais.
! Intermitente rápido Pronto, luz intermitente rápida	Ocorreu um erro fatal.	Desligue e ligue novamente a alimentação. Se o erro persistir, contacte o seu fornecedor.
! Ligado Pronto, luz desligada	O scanner foi iniciado no modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou.	Siga os passos abaixo para tentar atualizar novamente o firmware.  1. Ligue o computador e o scanner com um cabo USB. (No modo de recuperação, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede.)  2. Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.

### Informações relacionadas

➔ [“Remover os originais encravados do scanner” na página 58](#)

## Informações sobre aplicações

Esta seção apresenta os produtos de software disponíveis para o scanner. O software mais recente pode ser instalado através do sítio Web da Epson.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 é um controlador que controla o seu scanner, permite realizar várias definições de digitalização. Também permite iniciar como uma aplicação independente ou usando software de aplicação compatível com o TWAIN.

Consulte a ajuda do Epson Scan 2 para obter detalhes sobre a utilização da aplicação.

### Document Capture Pro/Document Capture

Esta aplicação permite-lhe reordenar as páginas ou corrigir a rotação dos dados da imagem e, em seguida, guardar os dados, enviá-los por e-mail, enviá-los para um servidor ou para um serviço de armazenamento na nuvem. Ao

## Noções básicas do scanner

registar configurações do processo de digitalização usadas frequentemente com um nome como “trabalho”, pode digitalizar clicando apenas em “trabalho”.

Document Capture Pro apenas para o Windows. Para Mac OS X, usar Document Capture, e para Windows Server, usar Document Capture Pro Server.

Consulte a ajuda do Document Capture Pro para obter detalhes sobre a utilização da aplicação.

## EPSON Software Updater

O EPSON Software Updater é uma aplicação que procura e instala novas atualizações da aplicação a partir da Internet.

É possível também atualizar o manual digital do scanner.

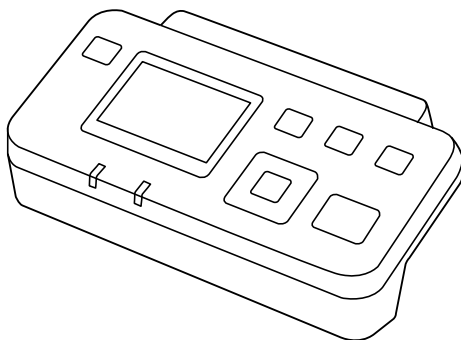
**Nota:**

*Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.*

## Informações de opções

### Códigos de unidade da interface de rede

Pode digitalizar através de uma rede usando Document Capture Pro (apenas Windows). Ao registar definições de processo de digitalização usadas frequentemente, tais como salvar, ordenar, transferir, e etc., com um nome como “trabalho”, pode reduzir a carga de trabalho e aumentar a eficiência, basta selecionar “trabalho” no painel de controlo. Para obter mais informações, consulte o manual.



Nomes da peça	Códigos	Especificações
Unidade da interface de rede*	B12B808451	Disponível para 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

\* Quando montado, não poderá usar o scanner ou um computador através de uma ligação USB.

# Especificações dos originais e colocação de originais

## Especificações de originais para digitalização a partir do ADF

Esta seção explica as especificações e condições de originais que podem ser carregados no ADF.

### Especificações gerais para originais digitalizados

Tipo de Original	Espessura	Formato
Papel normal Papel fino Papel reciclado	50 a 120 g/m <sup>2</sup>	Digitalização de face única <input type="checkbox"/> Máximo: 215,9×3.048,0 mm (8,5×120,0 pol.) <input type="checkbox"/> Mínimo: 89×127 mm (3,5×5,0 pol.) Digitalização de dupla face <input type="checkbox"/> Máximo: 215,9×297,0 mm (8,5×11,7 pol.) <input type="checkbox"/> Mínimo: 89×170 mm (3,5×6,7 pol.)

**Nota:**

*Todos os originais devem ser planos na margem principal.*

### Especificações dos Originais de Tamanho Normal digitalização de face única

Esta seção fornece uma lista dos originais de tamanho normal que pode colocar no ADF.

### Especificações dos originais e colocação de originais

Formato	Medição	Espessura	Tipo de papel	Capacidade de alimentação
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pol.)	50 a 120 g/m <sup>2</sup>	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Espessura da pilha de originais: menos de 5 mm  (80 g/m <sup>2</sup> : 50 folhas)  A capacidade de carregamento varia dependendo do tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pol.)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pol.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pol.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pol.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 pol.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 in.)			

#### Informações relacionadas

➔ [“Colocar originais de tamanho normal” na página 17](#)

### Especificações de originais com tamanho normal para digitalizações de face dupla

Esta seção fornece uma lista dos originais de tamanho normal que pode colocar no ADF.

Formato	Medição	Espessura	Tipo de papel	Capacidade de alimentação
A4	210×297 mm (8,3×11,7 pol.)	50 a 120 g/m <sup>2</sup>	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Espessura da pilha de originais: menos de 5 mm  (80 g/m <sup>2</sup> : 50 folhas)  A capacidade de carregamento varia dependendo do tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pol.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 pol.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 pol.)			

### Especificações de Papel Longo (apenas para digitalização de uma única face)

Esta seção fornece as especificações para papel longo que pode colocar no ADF.

## Especificações dos originais e colocação de originais

Formato	Espessura	Tipo de papel	Capacidade de alimentação
Largura: 89,0 a 215,9 mm (3,5 a 8,5 pol.) Comprimento: 393,7 a 3.048,0 mm (15,5 a 120,0 pol.)	50 a 120 g/m <sup>2</sup>	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 folha

### Nota:

Pode digitalizar papel comprido até 393,7 mm (15,5 polegadas) de comprimento, com uma resolução de 600 dpi ou inferior, e mais de 393,7 mm (15,5 polegadas) e até 3.048,0 mm (120 polegadas) com uma resolução de 300 dpi ou inferior.

### Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel longo” na página 19](#)

## Tipo de originais que requerem atenção

Os seguintes tipos de originais podem não ser devidamente digitalizados usando o ADF.

- Originais com uma superfície irregular como cabeçalho de carta
- Originais com linhas de dobra
- Originais perfurados

## Tipos de originais que não devem ser digitalizados

Para evitar danificar os originais ou o scanner, não colocar os seguintes originais no ADF. Para estes tipos, utilizar o vidro do digitalizador.

- Fotografias
- Originais com furos
- Folhetos
- Originais cujo suporte não seja papel (tais como arquivos claros, tecido e folha de metal)
- Originais com agrafos ou cliques
- Originais com cola
- Originais enrugadas ou enroladas
- Originais transparentes como película OHP
- Originais com papel carbono na parte de trás
- Originais com tinta fresca
- Originais com notas adesivas
- Originais com etiquetas ou fitas soltas
- Postais
- Envelopes
- Cartões de visita



## Especificações dos originais e colocação de originais

- Cartões de plástico
- Papéis com menos carbono
- Papel térmico

---

## Colocar originais no ADF

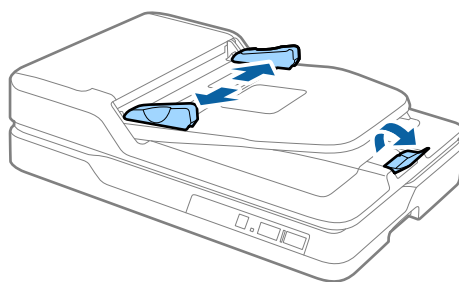
### Colocar originais de tamanho normal

**Nota:**

Remova todos os documentos do vidro do scanner. Verifique se não há poeira ou sujidade no vidro e na parte clara mostrada abaixo antes da digitalização.



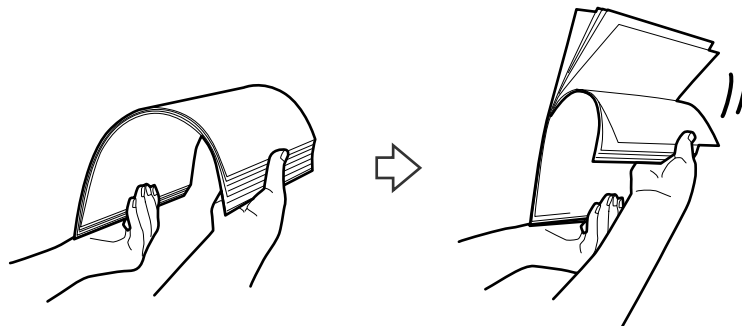
1. Deslize os guias da margem do tabuleiro de entrada do ADF em toda a sua extensão. Ao digitalizar papel de tamanho A4, levante o fixador.



## Especificações dos originais e colocação de originais

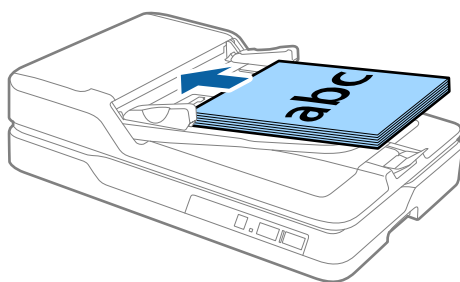
2. Agitar os originais.

Segure as duas extremidades dos originais e desfolhe as folhas algumas vezes, a seguir, alinhe as margens superiores do papel numa superfície plana para alinhar as folhas.

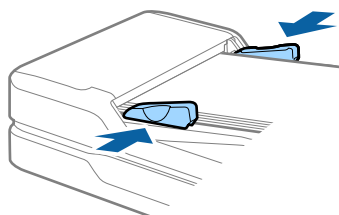


3. Colocar os originais no tabuleiro de entrada do ADF voltados para cima com a margem superior voltada para o ADF.

Deslizar os originais para o ADF até que encontrem resistência.



4. Deslizar as guias de extremidades para ajustarem a margem dos originais, certificando-se que não existem folgas entre os originais e as guias de margem. Caso contrário, os originais podem ser alimentados enviesados.



### Informações relacionadas

- ➔ “Especificações dos Originais de Tamanho Normal digitalização de face única” na página 14
- ➔ “Limpar o ADF” na página 50
- ➔ “Limpe o vidro do scanner” na página 53

## Especificações dos originais e colocação de originais

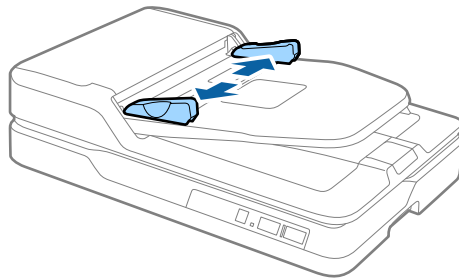
### Colocar papel longo

**Nota:**

Remova todos os documentos do vidro do scanner. Verifique se não há poeira ou sujidade no vidro e na parte clara mostrada abaixo antes da digitalização.

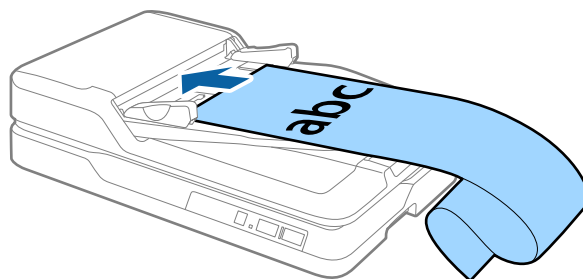


1. Deslize os guias da margem do tabuleiro de entrada do ADF em toda a sua extensão.



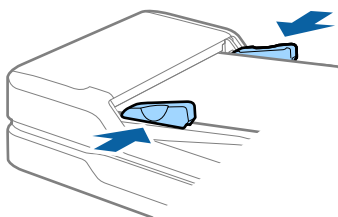
2. Colocar o original diretamente no tabuleiro de entrada, voltado para cima e com a margem superior voltada para o ADF.

Deslizar o original para o ADF até encontrar resistência.



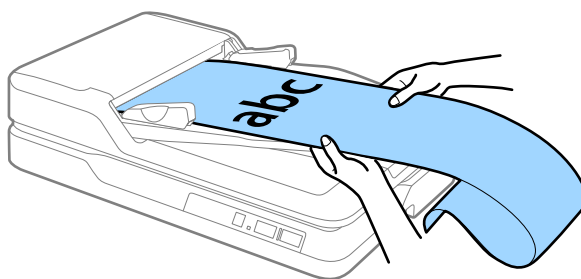
## Especificações dos originais e colocação de originais

3. Ajustar os guias de margem para se ajustarem à margem do papel comprido, certificando-se que não existem folgas entre a margem do papel e o guia de margem. Caso contrário, os originais podem ser alimentados enviesados ou originar obstruções.



**Nota:**

Colocar o papel longo no lado de entrada para que não caia para fora do ADF, e o lado de saída para que o papel ejetado não caia do tabuleiro de saída.



### Informações relacionadas

- ➔ “Especificações de Papel Longo (apenas para digitalização de uma única face)” na página 15
- ➔ “Limpar o ADF” na página 50
- ➔ “Limpe o vidro do scanner” na página 53

---

## Colocar originais no vidro do scanner

### Colocar documentos originais

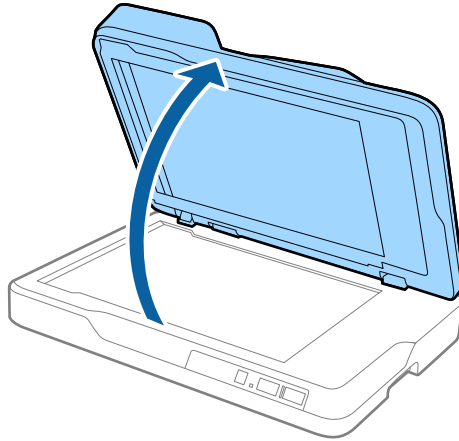


**Importante:**

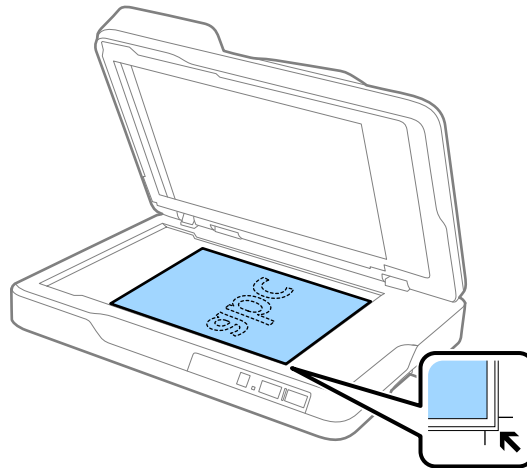
- Não coloque objetos pesados sobre o vidro do scanner nem exerça demasiada pressão sobre o mesmo.
- Não abra o ADF a um ângulo superior a 70 graus. Se o fizer, poderá danificar a dobradiça.

## Especificações dos originais e colocação de originais

1. Abra o ADF.



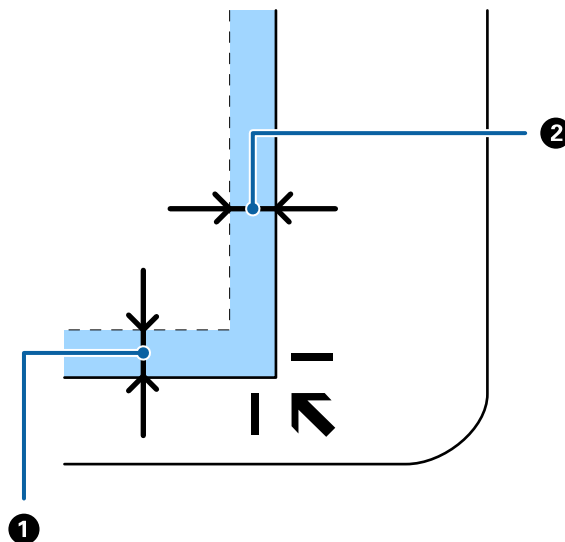
2. Coloque o documento original voltado para baixo no vidro do scanner e certifique-se de que o canto superior do lado que deseja digitalizar está encostado ao canto do scanner junto à marca da seta.



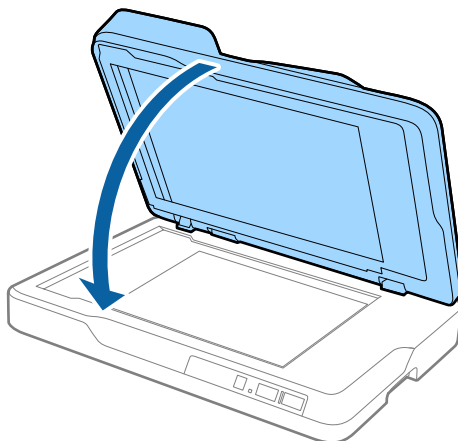
## Especificações dos originais e colocação de originais

**Nota:**

- ❑ O tamanho máximo do original que pode digitalizar é 216×297 mm (8,5×11,7 pol.).
- ❑ Pode evitar recortar movendo o documento cerca de 2,5 mm (0,1 polegadas) das margens superior e laterais indicadas por ① e ② na imagem que se segue.



3. Feche cuidadosamente a tampa do ADF para que o original não se desloque.



**Nota:**

- ❑ Mantenha o vidro do scanner sempre limpo.
- ❑ Não deixe os originais no vidro do scanner durante um período prolongado, pois podem colar-se ao vidro.

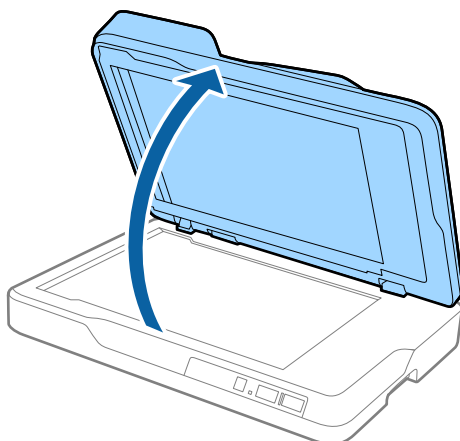
## Colocar originais espessos

**! Importante:**

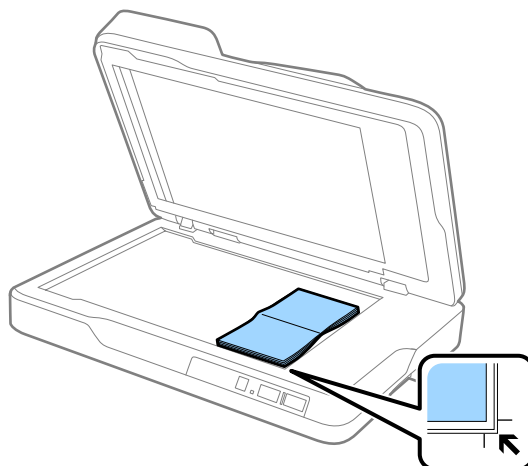
- ❑ Não coloque objetos pesados sobre o vidro do scanner nem exerça demasiada pressão sobre o mesmo.
- ❑ Não abra o ADF a um ângulo superior a 70 graus. Se o fizer, poderá danificar a dobradiça.

## Especificações dos originais e colocação de originais

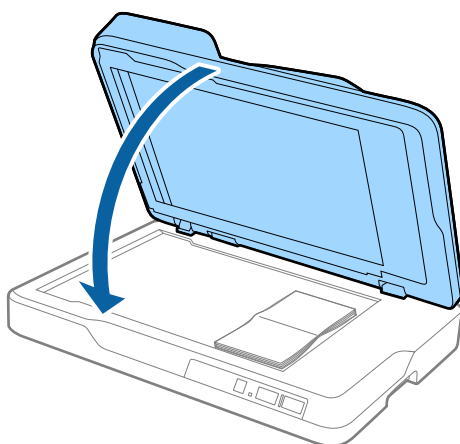
1. Abra o ADF.



2. Coloque o original espesso voltado para baixo no vidro do scanner e certifique-se de que o canto superior do lado que deseja digitalizar está encostado ao canto do scanner junto à marca da seta.



3. Feche cuidadosamente a tampa do ADF para que o original não se desloque.



**Nota:**

Se conseguir digitalizar originais com mais de 10 mm (0,4 polegadas) de espessura, digitalize o deixando o ADF aberto e pressione suavemente seu original para o achatar.

# Digitalização básica

---

## Digitalizar utilizando o Epson Scan 2

Pode digitalizar os originais usando configurações detalhadas adequados para documentos de texto.

1. Colocar o original.

**Nota:**

*Se deseja digitalizar vários originais, coloque-os no ADF.*

2. Inicie o Epson Scan 2.

- Windows 10

Clique no botão iniciar e selecione **Todas as aplicações > EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

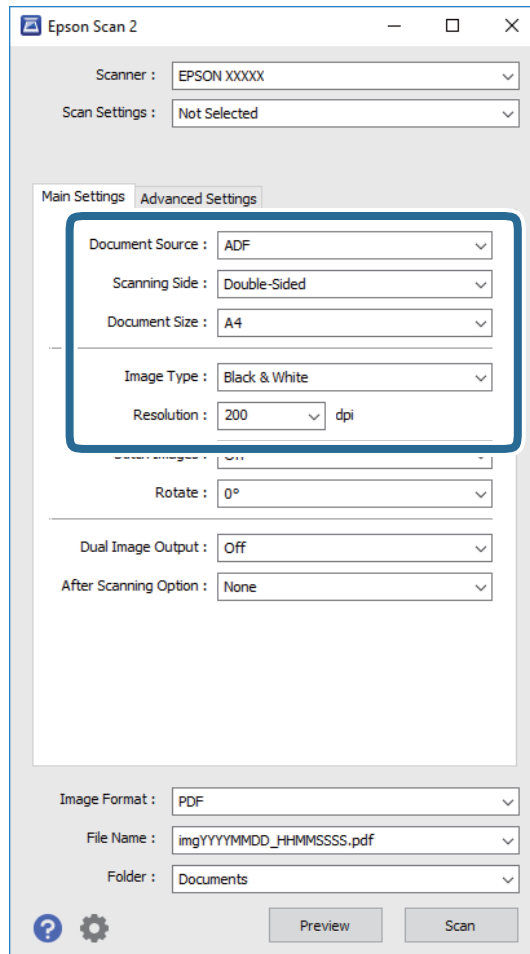
- Mac OS X

Selecionar **Iniciar > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.



## Digitalização básica

3. Faça as seguintes configurações no separador **Definições Principais**.



- Origem do Documento:** Selecione a fonte onde o original é colocado.
- Face de Digitalização:** Selecione a face do original que pretende digitalizar no ADF.
- Tamanho do Documento:** Selecione o tamanho do original colocado.
- Tipo de Imagem:** Selecione a cor para guardar a imagem digitalizada.
- Resolução:** Selecione a resolução.

4. Faça outras definições de digitalização, se necessário.

- Pode visualizar a imagem digitalizada clicando no botão **Antever**. A janela de pré-visualização é exibida e é exibida a imagem pré-visualizada.

Quando executar a pré-visualização do ADF, o original é expulso do ADF após ser criada uma pré-visualização. Colocar novamente o original ejetado.

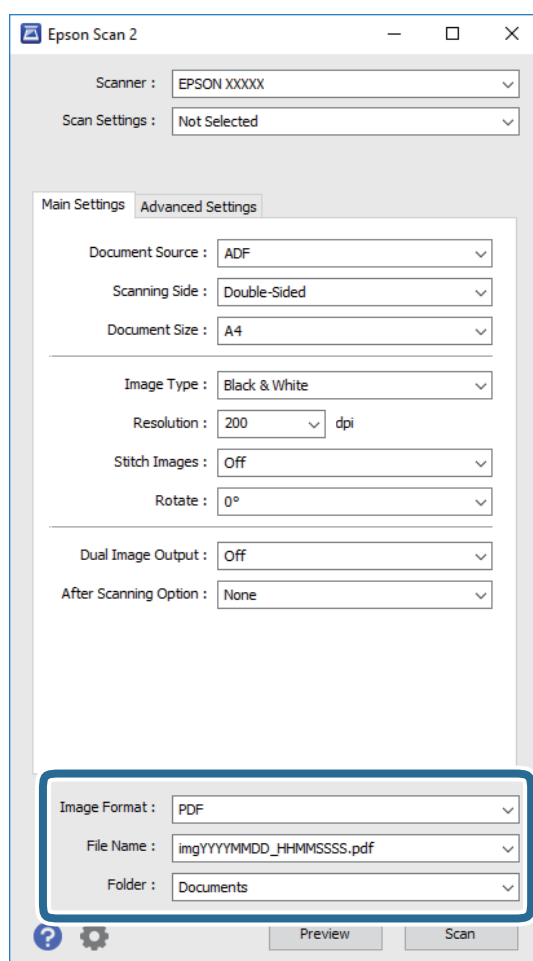
## Digitalização básica

- ❑ No separador **Definições Avançadas** pode fazer ajustes de imagem usando as definições detalhadas adequados para documentos de texto, como as seguintes.
  - ❑ **Máscara Suavizadora:** Selecione para melhorar e tornar os contornos da imagem mais nítidos.
  - ❑ **Sem Ondulação:** Selecione para remover padrões ondulados (sombas tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.
  - ❑ **Melhoramento de Texto:** Selecione para tornar as letras desfocadas do original mais nítidas.
  - ❑ **Segmentação de Área Auto:** Selecione para tornar as letras mais nítidas e as imagens mais definidas ao digitalizar a preto e branco um documento que contém imagens.

**Nota:**

*Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.*

5. Definir as configurações para guardar o ficheiro.



- ❑ **Formato de Imagem:** Selecione o formato para guardar da lista.  
 Pode fazer ajustes detalhados para cada formato de guardar exceto BITMAP e PNG. Depois de selecionar o formato de guardar, selecione **Opções** na lista.
- ❑ **Nome do Ficheiro:** Verifique o nome do arquivo a guardar exibido.  
 Pode alterar as configurações de nome do arquivo selecionando **Definições** na lista.
- ❑ **Pasta:** Selecione a pasta para salvar a imagem digitalizada na lista.  
 Pode selecionar outra pasta ou criar uma nova pasta, selecionando **Seleccionar** a partir da lista.

## Digitalização básica

### 6. Clique em **Digitalizar**.

A imagem digitalizada é guardada na pasta escolhida.

#### Informações relacionadas

- ➔ “Colocar originais no ADF” na página 17
- ➔ “Colocar originais no vidro do scanner” na página 20
- ➔ “Epson Scan 2” na página 12
- ➔ “Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 27
- ➔ “Funções de ajuste de imagem” na página 34
- ➔ “Edição de imagens digitalizadas com Epson Scan 2” na página 41

## Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização

### Vantagens e desvantagens do aumento da resolução

A resolução significa o número de píxeis (a área mais pequena de uma imagem) por cada polegada (25,4 mm) e é medida em ppp (pontos por polegada). A vantagem do aumento da resolução é que a imagem fica mais nítida. A desvantagem é que o tamanho do ficheiro aumenta.

- O ficheiro fica maior  
(Quando duplica a resolução, o tamanho do ficheiro fica cerca de quatro vezes maior.)
- Digitalizar, guardar ou ler a imagem é significativamente demorado
- Enviar e receber e-mails ou faxes é significativamente demorado
- A imagem fica demasiado grande para caber no ecrã ou ser impressa em papel

### Lista de resoluções recomendadas de acordo com a finalidade

Consulte a tabela e defina a resolução adequada para a finalidade da sua imagem digitalizada.

Finalidade	Resolução (Referência)
Exibir no ecrã Enviar por e-mail	Até 200 ppp
Utilizar reconhecimento Ótico de Caracteres (OCR) Criar um PDF de texto pesquisável	200 a 300 ppp
Imprimir utilizando uma impressora Enviar por fax	200 a 300 ppp

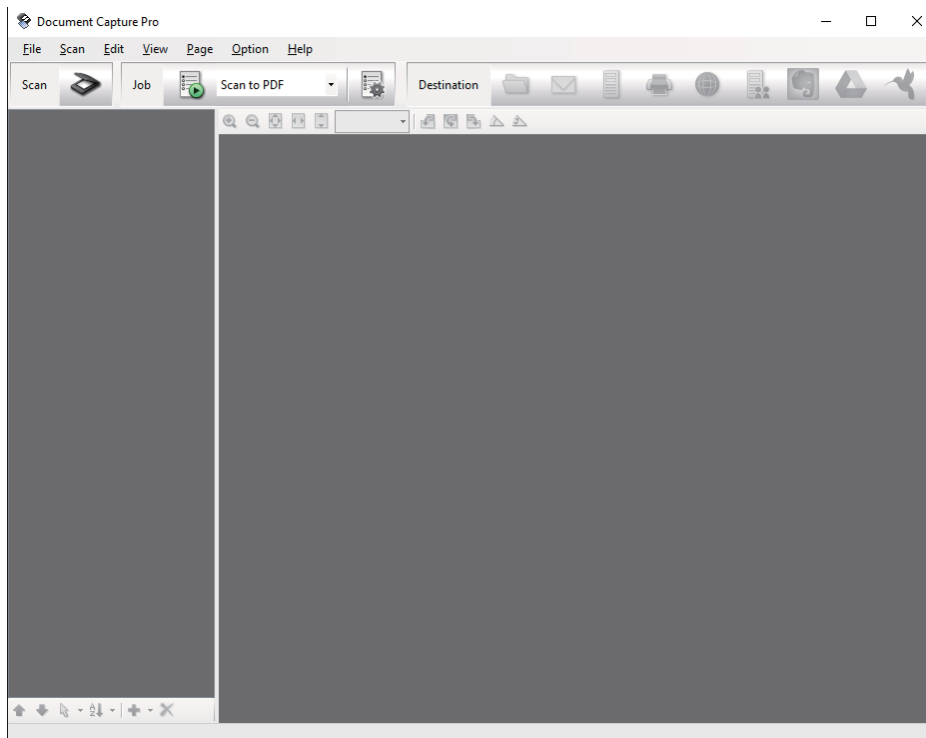
## Digitalizar utilizando o Document Capture Pro (Windows)

Esta aplicação permite-lhe executar várias tarefas como, por exemplo, guardar a imagem no computador, enviá-la por e-mail, imprimir, enviar para um servidor ou um serviço de armazenamento na nuvem. Pode também utilizar diversos métodos para ordenar os documentos em ficheiros separados como, por exemplo, a deteção de códigos de barras ou caracteres nas páginas. Pode também registar definições de digitalização para uma tarefa para simplificar as operações de digitalização. Para mais informações, consulte a ajuda no Document Capture Pro.


1. Colocar o original.
2. Inicie o Document Capture Pro.
  - Windows 10  
Clique no botão iniciar e selecione **Todas as aplicações > Epson Software > Document Capture Pro**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas ou Programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

**Nota:**

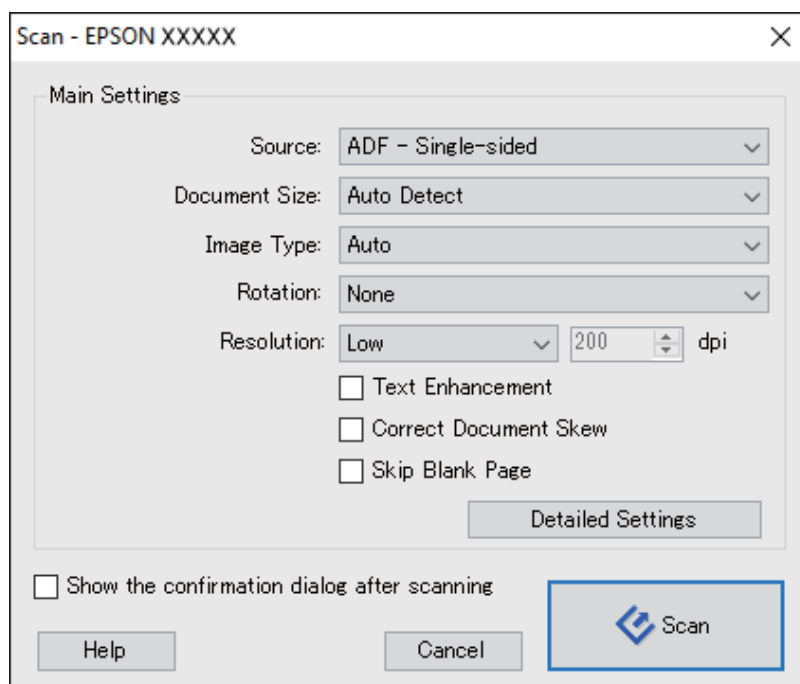
*Poderá ser necessário seleccionar o scanner que deseja utilizar na lista de scanners.*



## Digitalização básica

3. Clique em .

A janela **Digitalizar** é exibida.



4. Efetue as seguintes definições.

- Fonte:** Selecione a fonte onde o original é colocado.
- Tamanho do Documento:** Selecione o tamanho do original colocado.
- Tipo de Imagem:** Selecione a cor que pretende utilizar para digitalizar a imagem digitalizada.
- Rotação:** Escolha o ângulo de rotação de acordo com o original que pretende digitalizar.
- Resolução:** Selecione a resolução.

**Nota:**

*Também pode ajustar a imagem utilizando os seguintes itens.*

- Melhoramento de Texto:** Selecione para tornar as letras desfocadas do original mais nítidas.
- Corrigir Esboço do Documento:** Selecione para corrigir a inclinação do original.
- Saltar Página em Branco:** Selecione para pular páginas em branco se as houver nos originais.
- Definições Detalhadas** botão: Selecione para usar os recursos Epson Scan 2 para ajustar imagens digitalizadas.

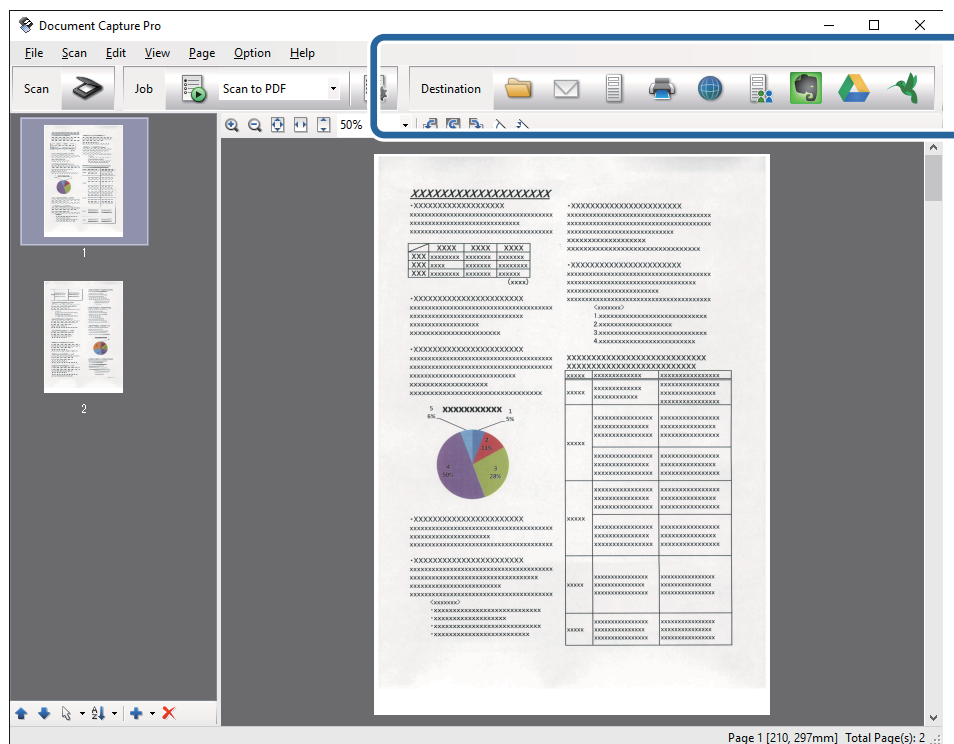
5. Clique em **Digitalizar**.

O documento digitalizado será apresentado no Document Capture Pro.

6. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.

## Digitalização básica

7. Quando terminar de verificar a imagem, clique num dos ícones de destino.



Uma das seguintes janelas será exibida, dependendo do ícone seleccionado; **Guardar Como**, **Definições de transferência** ou outra janela.

**Nota:**

- Se deseja enviar para um serviço de armazenamento na nuvem, deve configurar previamente a sua conta do serviço de armazenamento na nuvem.
- Se pretende usar o Evernote como destino, transfira a aplicação Evernote a partir do sítio Web da Evernote Corporation e instale-a antes de utilizar esta funcionalidade.
- Na janela **Guardar Como** ou na janela **Definições de transferência** clique em **Nome do ficheiro e Definições de separação**, e seleccione **Aplicar separação de trabalhos** para ordenar os documentos em ficheiros separados, utilizando vários métodos de deteção, como códigos de barras ou texto nas imagens digitalizadas.

8. Ajuste as definições necessárias na janela e clique em **Enviar** ou **OK**.

9. Siga as instruções no ecrã.

A imagem digitalizada será guardada numa pasta, anexada a um e-mail, enviada para um serviço de armazenamento na nuvem, etc., dependendo da função seleccionada.

### Informações relacionadas

- ➔ “Colocar originais no ADF” na página 17
- ➔ “Colocar originais no vidro do scanner” na página 20
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” na página 12
- ➔ “Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 27

## Digitalizar utilizando o Document Capture (Mac OS X)

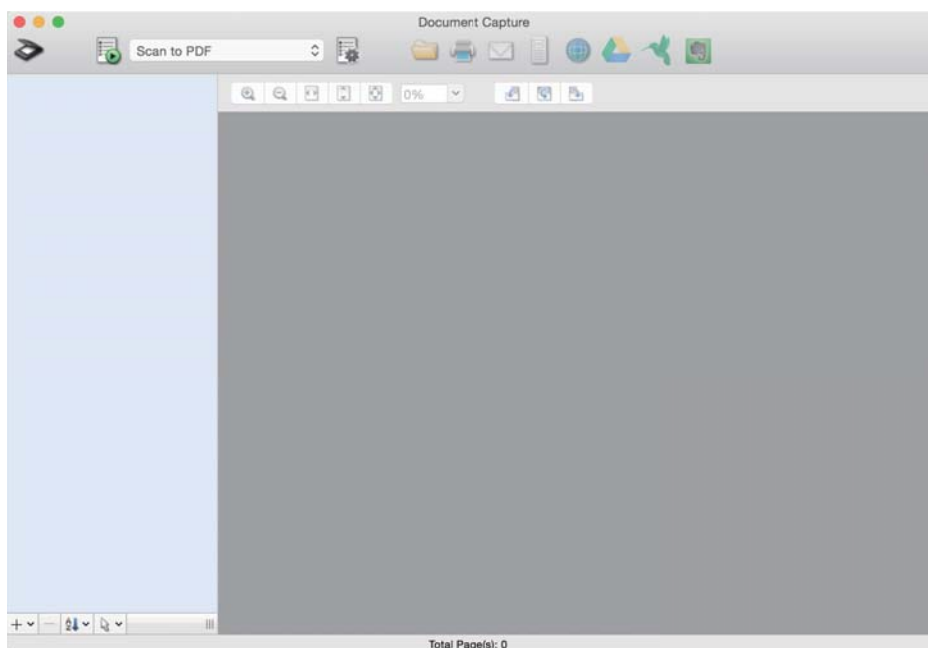
Esta aplicação permite-lhe executar várias tarefas como, por exemplo, guardar a imagem no computador, enviá-la por e-mail, imprimir, enviar para um servidor ou um serviço de armazenamento na nuvem. Pode registar definições de digitalização para uma tarefa para simplificar as operações de digitalização. Para mais informações, consulte a ajuda no Document Capture.

**Nota:**

*Não utilize a função Mudança Rápida de Utilizador quando utilizar o scanner.*

1. Colocar o original.
2. Inicie o Document Capture.


Selecione **Localizador > Iniciar > Aplicações > Epson Software > Document Capture**.



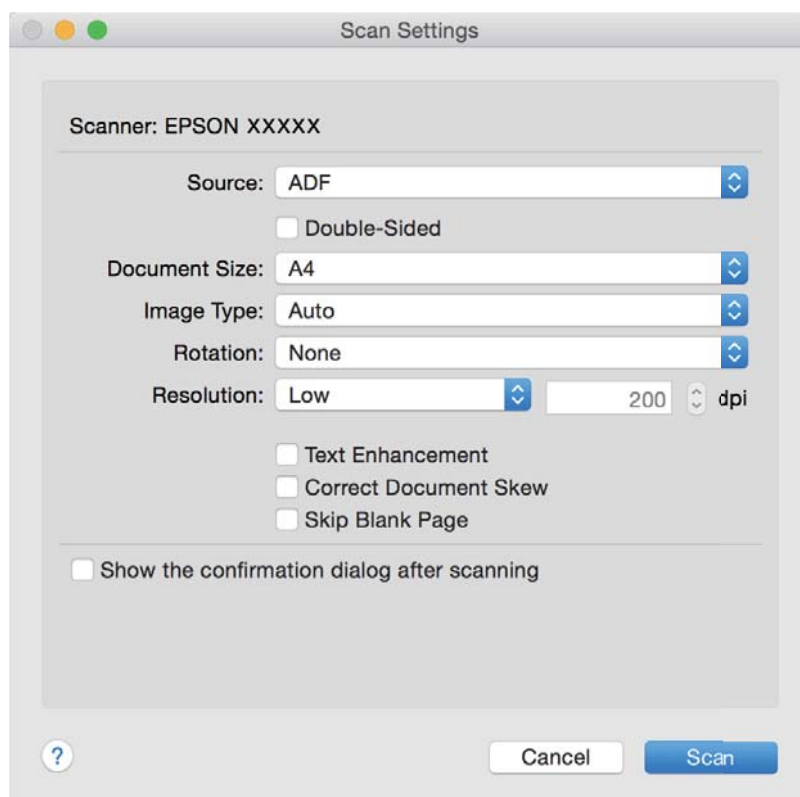
**Nota:**

*Poderá ser necessário seleccionar o scanner que deseja utilizar na lista de scanners.*

## Digitalização básica

3. Clique em .

A janela **Definições de digitalização** é exibida.



4. Efetue as seguintes definições.

- Fonte:** Selecione a fonte onde o original é colocado.
- Tamanho do Documento:** Selecione o tamanho do original colocado.
- Tipo de Imagem:** Selecione a cor que pretende utilizar para digitalizar a imagem digitalizada.
- Rotação:** Escolha o ângulo de rotação de acordo com o original que pretende digitalizar.
- Resolução:** Selecione a resolução.

**Nota:**

*Também pode ajustar a imagem utilizando os seguintes itens.*

- Melhoramento de Texto:** Selecione para tornar as letras desfocadas do original mais nítidas.
- Corrigir Esboço do Documento:** Selecione para corrigir a inclinação do original.
- Saltar Página em Branco:** Selecione para pular páginas em branco se as houver nos originais.

5. Clique em **Digitalizar**.

O documento digitalizado será apresentado no Document Capture.

6. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.

7. Quando terminar de verificar a imagem, clique num dos ícones de destino.

Uma das janelas de definições de transferência será exibida, dependendo do ícone selecionado.



## Digitalização básica

**Nota:**

- Se deseja enviar para um serviço de armazenamento na nuvem, deve configurar previamente a sua conta do serviço de armazenamento na nuvem.
- Se pretende usar o Evernote como destino, transfira a aplicação Evernote a partir do sítio Web da Evernote Corporation e instale-a antes de utilizar esta funcionalidade.

8. Ajuste as definições necessárias na janela e clique em **Enviar** ou **OK**.

9. Siga as instruções no ecrã.

A imagem digitalizada será guardada numa pasta, anexada a um e-mail, enviada para um serviço de armazenamento na nuvem, etc., dependendo da função selecionada.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais no ADF” na página 17](#)
- ➔ [“Colocar originais no vidro do scanner” na página 20](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na página 12](#)
- ➔ [“Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 27](#)

---


## Digitalizar utilizando os botões do scanner

É possível digitalizar utilizando os botões do scanner.

**Nota:**

- Certifique-se que o *Epson Scan 2* está instalado no seu computador e o scanner está ligado corretamente ao seu computador.
- Quando o *Document Capture Pro (Windows)* ou *Document Capture (Mac OS X)* estiver instalado no seu computador, pode atribuir o trabalho a um botão no scanner, e executar o trabalho pressionando-o.

1. Colocar o original.

2. Prima o botão .

**Nota:**

Ao usar *Document Capture Pro (Windows)* ou *Document Capture (Mac OS X)*, o produto inicia o trabalho designado na janela **Definições do Trabalho**.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais no ADF” na página 17](#)
- ➔ [“Colocar originais no vidro do scanner” na página 20](#)
- ➔ [“Botões” na página 11](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na página 12](#)
- ➔ [“Digitalizar usando as configurações de digitalização especificadas \(trabalho\)” na página 48](#)

# Digitalização avançada

## Criar imagens digitalizadas para responder às suas necessidades

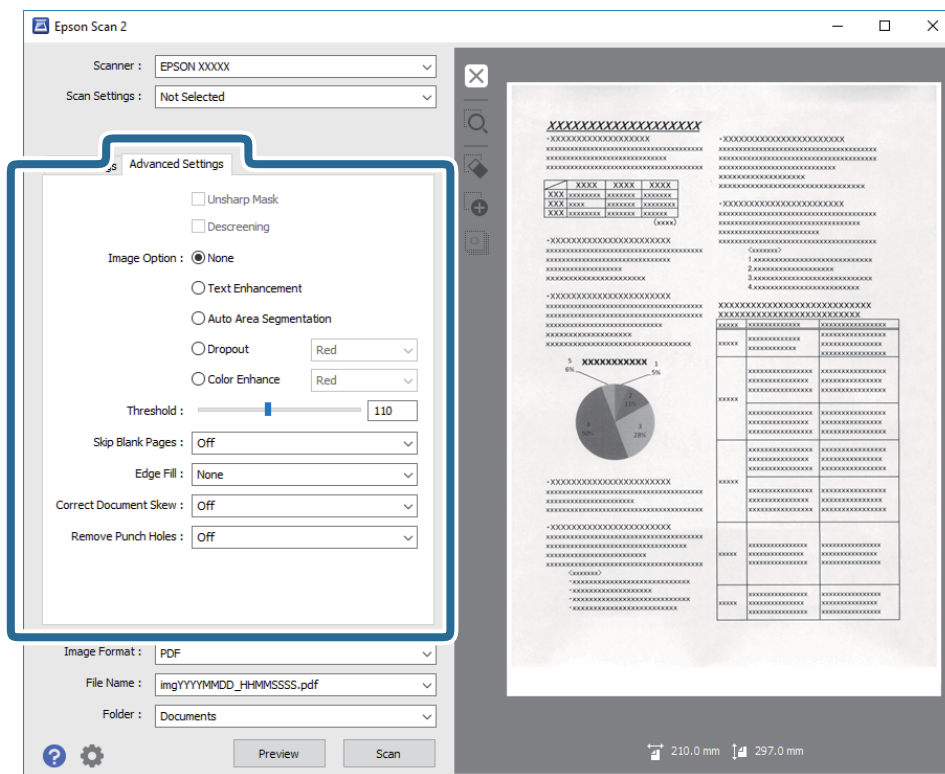
### Funções de ajuste de imagem

Pode editar as imagens digitalizadas com as funcionalidades do separador **Definições Avançadas** em Epson Scan 2.

Com a exceção de alguns recursos, pode verificar os resultados de ajuste na janela de pré-visualização.

**Nota:**

*Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.*



### Informações relacionadas

- ➔ **“Máscara Suavizadora”** na página 35  
Pode otimizar e acentuar os contornos da imagem.
- ➔ **“Sem Ondulação”** na página 36  
Pode remover padrões ondulados (sombras tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.
- ➔ **“Melhoramento de Texto”** na página 36  
Pode transformar as letras desfocadas no original em letras nítidas. Pode reduzir também as irregularidades em segundo plano.

## Digitalização avançada

- ➔ **“Segmentação de Área Auto” na página 37**  
 Pode tornar as letras mais nítidas e as imagens mais suaves ao efetuar uma digitalização a preto e branco de um documento que contenha imagens.
- ➔ **“Exclusão” na página 37**  
 Pode remover a cor especificada da imagem digitalizada e, a seguir, guardar em tons de cinza ou preto e branco. Por exemplo, pode eliminar marcas ou notas que escreveu nas margens com caneta de cor ao digitalizar.
- ➔ **“Melhoria de Cor” na página 37**  
 Pode otimizar a cor especificada para a imagem digitalizada e, em seguida, guardá-la numa escala de cinzentos ou a preto e branco. Por exemplo, pode otimizar letras ou linhas com cores claras.
- ➔ **“Brilho” na página 38**  
 Pode ajustar a luminosidade para a totalidade da imagem.
- ➔ **“Contraste” na página 38**  
 Pode ajustar o contraste para a totalidade da imagem. Ao aumentar o contraste, as áreas mais claras ganham mais brilho e as áreas mais escuras ficam ainda mais escuras. Por outro lado, ao diminuir o contraste, as diferenças entre as áreas claras e escuras da imagem ficam menos definidas.
- ➔ **“Gama” na página 38**  
 Pode ajustar a gama (luminosidade do intervalo intermédio) para a totalidade da imagem. Se a imagem estiver demasiado clara ou escura, pode ajustar a luminosidade.
- ➔ **“Limiar” na página 39**  
 Pode ajustar os limites para binário monocromático (preto e branco). Aumentar o limite, a área cor preta torna-se maior. Diminuir o limite, a área cor branca torna-se maior.
- ➔ **“Saltar Páginas em Branco” na página 39**  
 Pode ignorar as páginas em branco caso os originais possuam páginas em branco.
- ➔ **“Enchimento de Extremidade” na página 39**  
 Pode remover as sombras criadas à volta da imagem digitalizada.
- ➔ **“Corrigir Desvio Documento” na página 40**  
 Pode corrigir a inclinação do original.
- ➔ **“Remover Furos” na página 40**  
 Pode remover as sombras ou perfurações na imagem digitalizada ao digitalizar originais perfurados.

## Máscara Suavizadora

Pode otimizar e acentuar os contornos da imagem.



### Nota:

Esta funcionalidade não está disponível ao selecionar o separador **Definições Principais > Tipo de Imagem > Preto e Branco**.

## Digitalização avançada

### Sem Ondulação

Pode remover padrões ondulados (sombas tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.



Para verificar a existência de padrões ondulados, exibir a imagem a 100% (1:1). Se a imagem exibida for ampliada, a imagem aparece áspera e pode parecer que tem padrões ondulados.

**Nota:**

- Para usar este recurso, defina a **Resolução** no separador **Definições Principais** como 600 dpi ou menos.
- Esta função não está disponível ao selecionar o separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** > **Preto & Branco**.
- O efeito desta funcionalidade não pode ser verificado na janela de pré-visualização.
- Este recurso suaviza a nitidez da imagem digitalizada.

### Opção Imagem

Pode seleccionar o efeito para a imagem digitalizada.

#### Melhoramento de Texto

Pode transformar as letras desfocadas no original em letras nítidas. Pode reduzir também as irregularidades em segundo plano.



Pode seleccionar o nível do efeito seleccionando o separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** > **Cor** ou **Escala de Cinzentos**.

**Nota:**

Para utilizar esta funcionalidade, defina a **Resolução** no separador **Definições Principais** para 600 ppp ou menos.

## Digitalização avançada

### Segmentação de Área Auto

Pode tornar as letras mais nítidas e as imagens mais suaves ao efetuar uma digitalização a preto e branco de um documento que contenha imagens.



Pode ajustar a qualidade da parte de imagem do original a partir de **Brilho e Contraste**.

**Nota:**

- Apenas pode efetuar definições para esta funcionalidade selecionando o separador **Definições Principais > Tipo de Imagem > Preto & Branco**.
- Para utilizar esta funcionalidade, defina a **Resolução** no separador **Definições Principais** para 600 ppp ou menos.

### Exclusão

Pode remover a cor especificada da imagem digitalizada e, a seguir, guardar em tons de cinza ou preto e branco. Por exemplo, pode eliminar marcas ou notas que escreveu nas margens com caneta de cor ao digitalizar.



Se selecionar **Personalizar** da lista de cores em **Exclusão**, pode fazer definições para a cor que pretende remover enquanto verifica a janela de pré-visualização (apenas para Windows).

**Nota:**

Esta função não está disponível ao selecionar o separador **Definições Principais > Tipo de Imagem > Auto ou Cor**.

### Melhoria de Cor

Pode otimizar a cor especificada para a imagem digitalizada e, em seguida, guardá-la numa escala de cinzentos ou a preto e branco. Por exemplo, pode otimizar letras ou linhas com cores claras.



Se selecionar **Personalizar** a partir da lista de cores em **Melhoria de Cor**, pode efetuar definições para a cor que pretende otimizar ao mesmo tempo que verifica a janela de pré-visualização (apenas para Windows).

**Nota:**

Esta funcionalidade não está disponível ao selecionar o separador **Definições Principais > Tipo de Imagem > Auto ou Cor**.

## Digitalização avançada

### Brilho

Pode ajustar a luminosidade para a totalidade da imagem.



**Nota:**

*Esta funcionalidade pode não estar disponível dependendo das definições no separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** ou das definições no separador **Definições Avançadas**.*

### Contraste

Pode ajustar o contraste para a totalidade da imagem. Ao aumentar o contraste, as áreas mais claras ganham mais brilho e as áreas mais escuras ficam ainda mais escuras. Por outro lado, ao diminuir o contraste, as diferenças entre as áreas claras e escuras da imagem ficam menos definidas.



**Nota:**

*Esta funcionalidade pode não estar disponível dependendo das definições no separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** ou das definições no separador **Definições Avançadas**.*

### Gama

Pode ajustar a gama (luminosidade do intervalo intermédio) para a totalidade da imagem. Se a imagem estiver demasiado clara ou escura, pode ajustar a luminosidade.



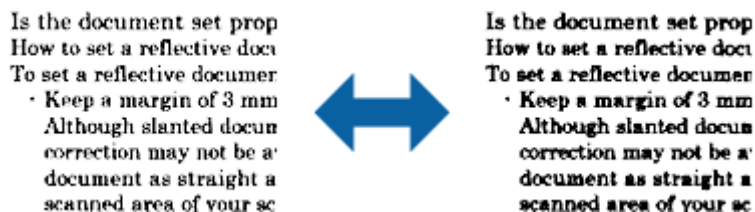
**Nota:**

*Esta funcionalidade pode não estar disponível dependendo das definições no separador **Definições Principais** > **Tipo de Imagem** ou das definições no separador **Definições Avançadas**.*

## Digitalização avançada

### Limiar

Pode ajustar os limites para binário monocromático (preto e branco). Aumentar o limite, a área cor preta torna-se maior. Diminuir o limite, a área cor branca torna-se maior.



**Nota:**

Esta funcionalidade poderá não estar disponível de acordo com as definições no separador **Definições Principais > Tipo de Imagem** ou as definições no separador **Definições Avançadas**.

### Saltar Páginas em Branco

Pode ignorar as páginas em branco caso os originais possuam páginas em branco.

Pode seleccionar a quantidade da deteção das páginas em branco. Se definir este valor para um nível elevado, poderá ignorar originais com cores claras ou offset como páginas em branco.

Se o resultado não for o esperado, **Saltar Páginas em Branco > Definições** seleccione e ajuste **Nível defin. por utiliz..** Seleccione novamente **Saltar Páginas em Branco > Nível defin. por utiliz..**

**Nota:**

- Algumas páginas podem ser ignoradas incorretamente como páginas em branco.
- Esta funcionalidade não está disponível ao digitalizar originais frente e verso contíguos.

### Enchimento de Extremidade

Pode remover as sombras criadas à volta da imagem digitalizada.



Na digitalização frente e verso, as definições do intervalo de preenchimento das margens são espelhadas para o verso do original.

Se seleccionar **Definições**, o ecrã **Nível de Enchimento de Extremidade** é exibido podendo ajustar os intervalos de preenchimento das margens superior, inferior, esquerda e direita.

**Nota:**

O efeito desta funcionalidade não pode ser verificado na janela de pré-visualização.

## Corrigir Desvio Documento

Pode corrigir a inclinação do original.



### Não

A inclinação do original não foi corrigida.

### Papel inclinado

Corrige a inclinação dos originais alimentados obliquamente.

### Conteúdo inclinado

Corrige a inclinação do conteúdo do original que foi impresso em ângulo, e assim por diante.

### Papel e conteúdo inclinado

Corrige a inclinação do original que é alimentado obliquamente bem como o conteúdo do original.

#### Nota:

- Ao usar este recurso, as áreas que são alimentadas obliquamente são corrigidas usando branco.
- Para usar este recurso, defina a **Resolução** no separador **Definições Principais** como 600 dpi ou menos.
- Esse recurso pode não ser capaz de corrigir documentos demasiado enviesados.
- O efeito desta funcionalidade não pode ser verificado na janela de pré-visualização.

## Remover Furos

Pode remover as sombras ou perfurações na imagem digitalizada ao digitalizar originais perfurados.

Pode remover as sombras de perfurações redondas ou quadradas situadas a uma distância de 20 mm (0,79 pol.) das margens do original.



#### Nota:

- Esta funcionalidade apenas está disponível se estiver a digitalizar originais brancos ou de cores claras.
- Dependendo dos originais digitalizados, poderá não ser possível remover as sombras das perfurações.
- O efeito desta funcionalidade não pode ser verificado na janela de pré-visualização.



## Edição de imagens digitalizadas com Epson Scan 2

Pode editar as páginas de imagens digitalizadas com as funcionalidades do separador **Definições Principais** em Epson Scan 2.

### Juntar imagens

Pode compor as imagens na frente e no verso digitalizando ambos os lados do original. Selecione o esquema para compor as imagens.

**Nota:**

*Esta funcionalidade está disponível após selecionar 2 Faces em Face de Digitalização.*

### Rodar

Pode rodar o original para a direita e digitalizá-lo. Selecione o ângulo de rotação de acordo com o original que pretende digitalizar.

**Nota:**

*Se selecionar **Auto** e digitalizar o original, a imagem é rodada através da deteção da orientação das informações de texto. Contudo, este processo pode demorar algum tempo dependendo do tamanho da imagem, entre outros fatores.*

***Auto** apenas está disponível se o componente OCR do EPSON Scan (Windows) ou o componente OCR do EPSON Scan 2 (Mac OS X) estiver instalado.*

## Guardar como Searchable PDF

Pode guardar a imagem digitalizada como Searchable PDF. Trata-se de um PDF com texto que pode ser pesquisado.

**Nota:**

- O texto dos originais é reconhecido usando o reconhecimento ótico de caracteres (OCR) e a seguir é incorporado na imagem digitalizada.
- Este recurso só está disponível quando o componente EPSON Scan OCR (Windows) ou Epson Scan 2 OCR (Mac OS X) está instalado.

1. Colocar o original.
2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Defina cada um dos itens no separador **Definições Principais**.
4. Clique em **Antever**.
5. Coloque o original ejetado novamente ao usar o ADF.
6. Verifique a pré-visualização, e defina outras configurações no separador **Definições Avançadas** se necessário.
7. Selecione **Searchable PDF** na lista **Formato de Imagem**.
8. Selecione **Opções** na lista **Formato de Imagem** para abrir a janela **Opções de Formato de Imagem**.
9. Selecione o separador **Texto** na janela **Opções de Formato de Imagem**.

## Digitalização avançada

10. Verifique se o idioma do original está seleccionado na lista **Idioma do Texto**.
11. Clique em **OK** para fechar a janela **Opções de Formato de Imagem**.
12. Verifique o nome do ficheiro guardado exibido em **Nome do Ficheiro**.
13. Selecione a pasta para guardar a imagem digitalizada na lista **Pasta**.
14. Clique em **Digitalizar**.

A imagem digitalizada é guardada como Searchable PDF.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 24](#)
- ➔ [“Colocar originais no ADF” na página 17](#)
- ➔ [“Colocar originais no vidro do scanner” na página 20](#)
- ➔ [“O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF” na página 63](#)

## Salvar como um arquivo de formato Office (apenas para Windows)


Pode guardar a imagem digitalizada como um ficheiro de formato Microsoft® Office utilizando o Document Capture Pro.

Pode seleccionar de entre os seguintes formatos.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

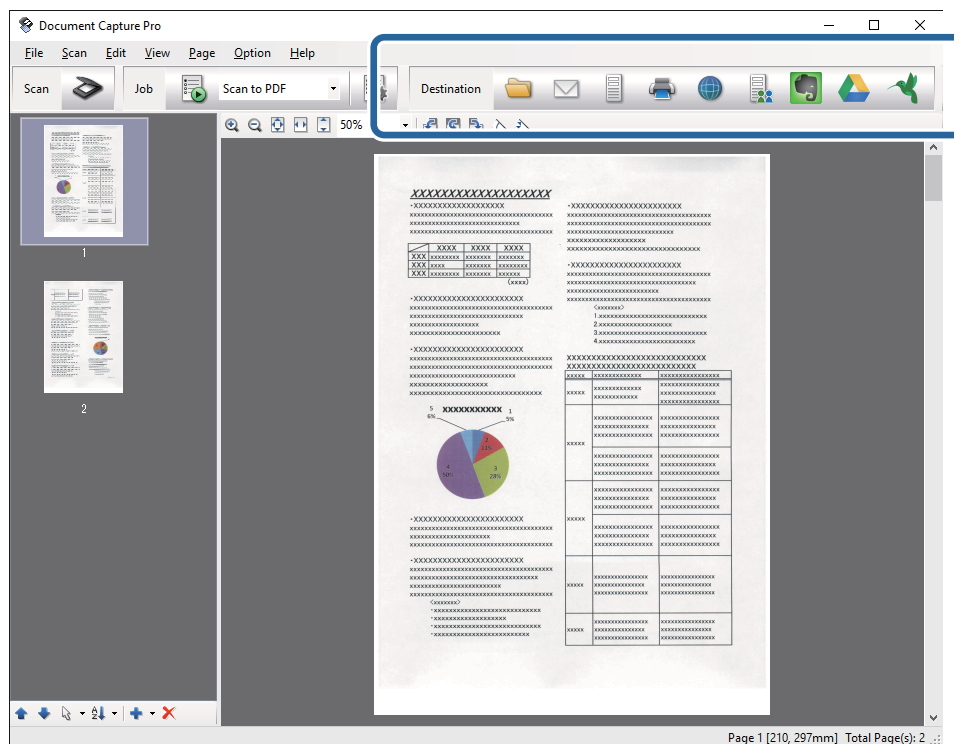
### Nota:

*Este recurso só está disponível quando o componente de OCR EPSON Scan estiver instalado.*

1. Colocar o original.
2. Inicie o Document Capture Pro.
3. Clique em .  
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.

## Digitalização avançada

- Quando terminar de verificar a imagem, clique num dos ícones de destino.



É exibida a janela **Guardar Como, Definições de transferência**, ou uma outra.

- Selecione o formato do ficheiro do Office que pretende guardar a partir da lista **Tipo de Ficheiro**.
- Clique em **Opções** para exibir a janela **Definições Detalhadas**.
- Configurar as definições para cada um dos itens, e a seguir clique em **OK** para fechar a janela **Definições Detalhadas**.
- Proceder a outras definições se necessário, e a seguir clique em **Enviar** ou **OK**.  
A imagem digitalizada é guardada como um arquivo com formato do Office.

### Informações relacionadas

- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro (Windows)” na página 28
- ➔ “Colocar originais no ADF” na página 17
- ➔ “Colocar originais no vidro do scanner” na página 20


---

## Vários tipos de Salvar e Transferir

### Classificar e salvar imagens digitalizadas numa pasta separada (apenas para Windows)

Pode classificar automaticamente imagens digitalizadas e guardá-las numa pasta separada usando o Document Capture Pro.

Para classificar as imagens digitalizadas, pode usar vários métodos de deteção como páginas em branco inseridas entre as originais ou códigos de barras nos originais.

1. Coloque os originais incluindo indicadores, tais como páginas em branco, entre as páginas onde pretende separar as imagens digitalizadas.
2. Inicie o Document Capture Pro.
3. Clique em  .  
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.
6. Após verificar a imagem, selecione a pasta de destino.  
A janela **Guardar Como** ou **Definições de transferência** é exibida.
7. Clique em **Nome do ficheiro e Definições de separação**.
8. Selecione **Aplicar separação de trabalhos**, e a seguir clique em **Definições da Separação**.
9. Selecione o método de separação e o método para especificar o nome da pasta na janela **Definições de Separação dos Trabalhos**, e a seguir clique em **OK**.
10. Realize as definições na janela **Nome do ficheiro e Definições de separação**, e a seguir clique em **OK**.
11. Realize as definições na janela **Guardar Como** ou na janela **Definições de transferência**, e a seguir clique em **OK** ou **Enviar**.  
As imagens digitalizadas são guardadas separadamente com base no método de separação selecionado.

#### Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Document Capture Pro \(Windows\)”](#) na página 28
- ➔ [“Colocar originais no ADF”](#) na página 17
- ➔ [“Colocar originais no vidro do scanner”](#) na página 20


### Digitalizar para um serviço de armazenamento em nuvem

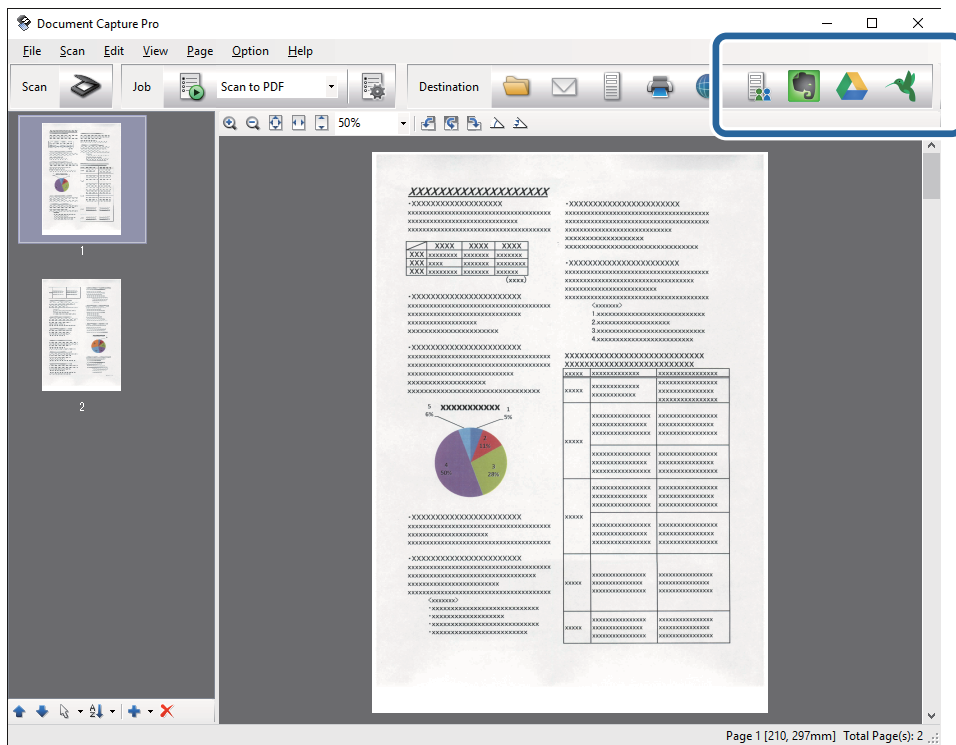
Pode enviar imagens digitalizadas para um serviço de armazenamento em nuvem usando a aplicação Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

## Digitalização avançada

**Nota:**

- ❑ Crie uma conta de serviço de armazenamento em nuvem antes de usar esta função.
- ❑ Se pretende usar o Evernote como destino, transfira a aplicação Evernote a partir do sítio Web da Evernote Corporation e instale-a antes de utilizar esta funcionalidade.

1. Colocar o original.
2. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
3. Clique em  .  
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.
6. Após verificar a imagem, clique no ícone de destino.



A janela **Definições de transferência** é exibida.



7. Configurar cada um dos ítems, e a seguir clique em **Enviar**.  
A imagem digitalizada é enviada para o serviço de armazenamento em nuvem seleccionado.

**Informações relacionadas**

- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro (Windows)” na página 28
- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture (Mac OS X)” na página 31
- ➔ “Colocar originais no ADF” na página 17
- ➔ “Colocar originais no vidro do scanner” na página 20

## Enviar para um servidor FTP

É possível enviar imagens para um servidor FTP usando Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

1. Colocar o original.
2. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
3. Clique em .  
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.
6. Após verificar a imagem, clique no ícone .  
A janela **Definições de transferência** é exibida.
7. Configurar cada um dos ítems, e a seguir clique em **Enviar**.

**Nota:**

Contactar o administrador de rede para saber as configurações do seu servidor FTP.


A imagem digitalizada é enviada para o servidor FTP.

### Informações relacionadas


- ➔ [“Digitalizar utilizando o Document Capture Pro \(Windows\)” na página 28](#)
- ➔ [“Digitalizar utilizando o Document Capture \(Mac OS X\)” na página 31](#)
- ➔ [“Colocar originais no ADF” na página 17](#)
- ➔ [“Colocar originais no vidro do scanner” na página 20](#)

## Anexar imagens digitalizadas a um e-mail

Pode anexar imagens digitalizadas a um e-mail usando o Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

1. Colocar o original.
2. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
3. Clique em .  
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.

## Digitalização avançada

6. Após verificar a imagem, clique no ícone .  
A janela **Guardar Como** é exibida.
7. Configurar cada um dos ítems, e a seguir clique em **OK**.  
O serviço de e-mail do seu computador inicia-se automaticamente e a imagem digitalizada é anexada ao e-mail.

### Informações relacionadas

- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro (Windows)” na página 28
- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture (Mac OS X)” na página 31
- ➔ “Colocar originais no ADF” na página 17
- ➔ “Colocar originais no vidro do scanner” na página 20



## Imprimir imagens digitalizadas

Pode imprimir imagens digitalizadas diretamente de uma impressora Epson ligada ao computador.

### Nota:

*Antes de usar esta funcionalidade, verifique o seguinte.*

- A impressora Epson está ligada ao mesmo computador que o scanner.
- O controlador da impressora está instalado corretamente no computador.

1. Colocar o original.
2. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
3. Clique em .  
A janela **Digitalizar** é exibida.
4. Ajuste as definições necessárias e clique em **Digitalizar**.
5. Verifique as imagens digitalizadas e edite-as, se necessário.
6. Após verificar a imagem, clique no ícone .  
A janela **Definições de Impressão** é exibida.
7. Configurar cada um dos ítems, e a seguir clique em **OK**.  
A imagem digitalizada é impressa a partir da impressora.

### Informações relacionadas

- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture Pro (Windows)” na página 28
- ➔ “Digitalizar utilizando o Document Capture (Mac OS X)” na página 31
- ➔ “Colocar originais no ADF” na página 17
- ➔ “Colocar originais no vidro do scanner” na página 20

---


## Digitalizar usando as configurações de digitalização especificadas (trabalho)

Pode criar um “trabalho”, isto é, um conjunto de configurações específicas de digitalização, como o método de classificação, formato de gravação, destino e etc.

Pode definir o trabalho em Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).



Também pode atribuir o trabalho a um botão no scanner, e executar o trabalho pressionando-o.

### Configurar um trabalho

1. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
2. Clicar no ícone  (**Gerir Trabalho**) na janela principal.  
A janela **Lista de Trabalhos** é exibida.
3. Na janela **Lista de Trabalhos**, clique em **Adicionar** (Windows) ou no ícone + (Mac OS X).  
A janela **Definições do Trabalho** é exibida.
4. Faça as seguintes definições na janela **Definições do Trabalho**.
  - Nome do trabalho**: Introduza um nome para o trabalho.
  - Digitalizar** separador: Configurar as definições de digitalização no separador.
  - Saída** separador: Defina o formato de saída da imagem digitalizada no separador.
  - Destino**: Selecione o destino da imagem digitalizada.
5. Clique em **OK** para fechar a janela **Definições do Trabalho**.
6. Clique em **OK** na janela **Lista de Trabalhos**.  
O trabalho é definido em Document Capture Pro ou Document Capture.

### Atribuir um trabalho ao botão do scanner

Pode atribuir um trabalho ao botão do scanner, e execute o trabalho pressionando o botão.

1. Iniciar Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).
2. Clicar no ícone  (**Gerir Trabalho**) na janela principal.  
A janela **Lista de Trabalhos** é exibida.
3. Clique **Definições do Evento** na janela **Lista de Trabalhos** (Windows), ou clique no ícone  na parte inferior do ecrã (Mac OS X).
4. Clique no nome do trabalho para seleccionar o trabalho que deseja atribuir no menu suspenso.



## Digitalização avançada

5. Clique em **OK** na janela **Lista de Trabalhos**.

A tarefa é atribuída ao botão do scanner.

### Informações relacionadas

- ➔ “Botões” na página 11
- ➔ “Digitalizar utilizando os botões do scanner” na página 33
- ➔ “Colocar originais no ADF” na página 17
- ➔ “Colocar originais no vidro do scanner” na página 20


# Manutenção

## Limpar o exterior do scanner

Limpar as manchas no exterior com um pano seco ou um pano humedecido em água morna e detergente.

**!** *Importante:*

- Nunca utilize álcool, diluente ou qualquer solvente corrosivo para limpar o scanner. Pode ocorrer descoloração ou deformação.*
- Não deixe que a água entre no produto. Se tal acontecer, pode provocar uma avaria.*
- Nunca abrir a caixa do scanner.*

1. Prima o botão  para desligar o scanner.
2. Desligue o cabo de alimentação do scanner.
3. Limpe a caixa exterior com um pano humedecido em detergente suave e água.

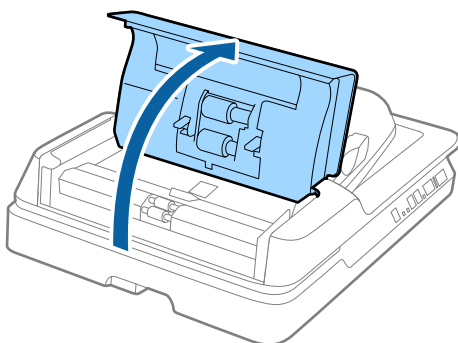
## Limpar o ADF

Depois de utilizar o scanner durante algum tempo, a poeira do papel e do ambiente podem causar problemas na alimentação do papel e na qualidade de imagem. Em tais casos, ou quando for exibida uma mensagem no seu computador a pedir para executar a limpeza, limpe o ADF.

**!** *Importante:*

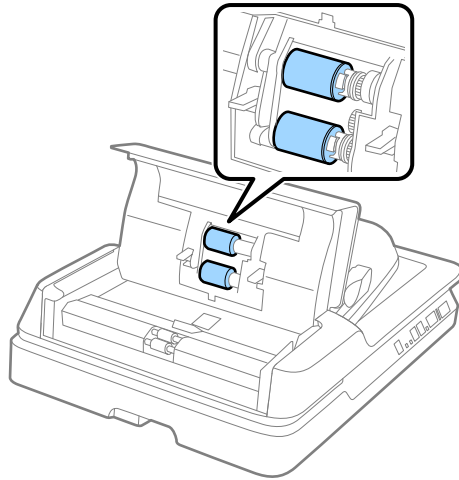
- Nunca utilize álcool, diluente ou qualquer solvente corrosivo para limpar o scanner. Pode ocorrer descoloração ou deformação.*
- Não borrifar líquidos ou lubrificantes no scanner. Danos ao equipamento ou circuitos podem dar origem a um funcionamento anormal.*
- Nunca abrir a caixa do scanner.*

1. Abra a tampa do ADF.



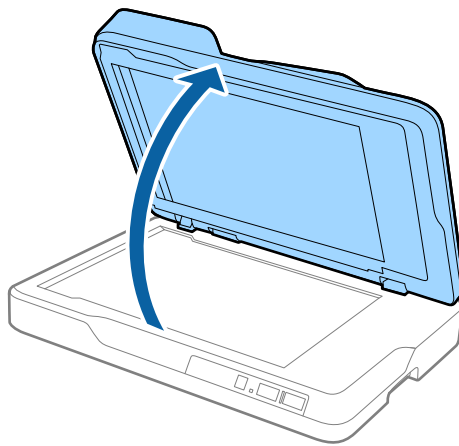
## Manutenção

2. Use um pano macio e seco para limpar poeiras de papel e ambientes no rolo.



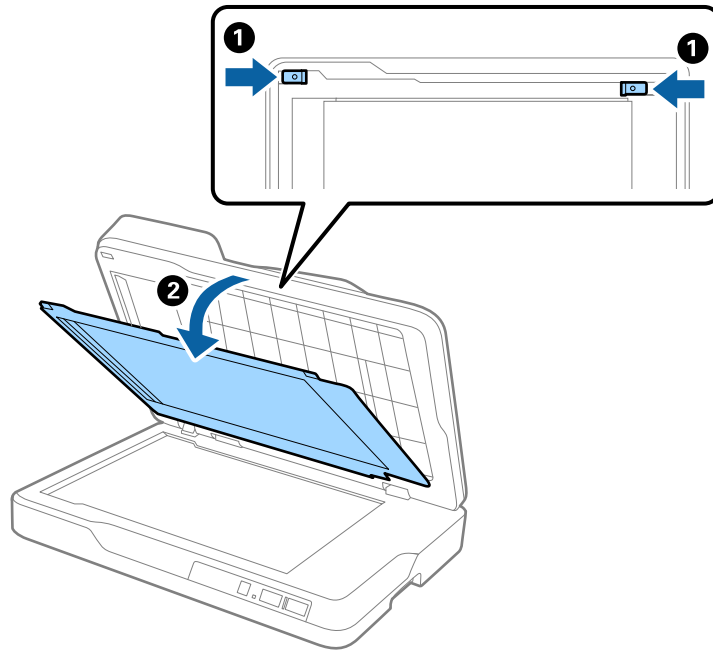
3. Feche a tampa do AAD.

4. Abra o ADF.

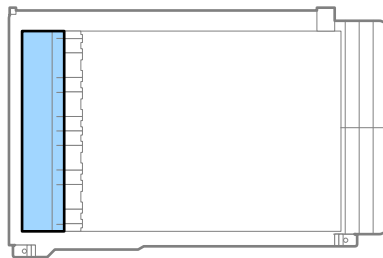


## Manutenção

5. Remova a cobertura do documento.



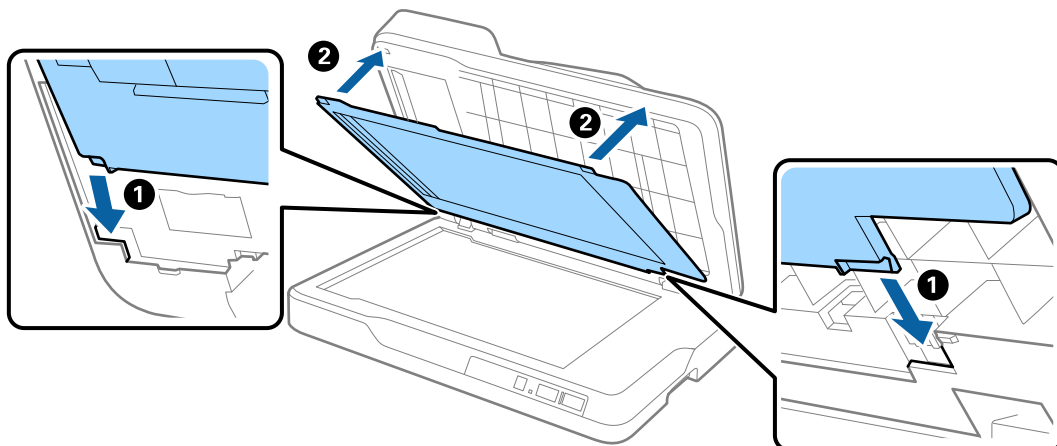
6. Utilize um pano macio, seco e limpo para limpar as partes claras no lado inverso da tampa do documento.



**!** *Importante:*

*Não exercer força ao limpar a parte clara. De outra forma, pode danificar a parte clara.*

7. Anexe a cobertura do documento.



8. Feche o ADF.

---

## Limpe o vidro do scanner

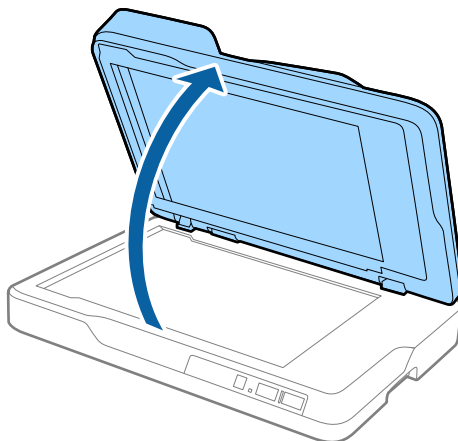
Quando as imagens digitalizadas apresentarem manchas ou desgaste, limpe o vidro do scanner.



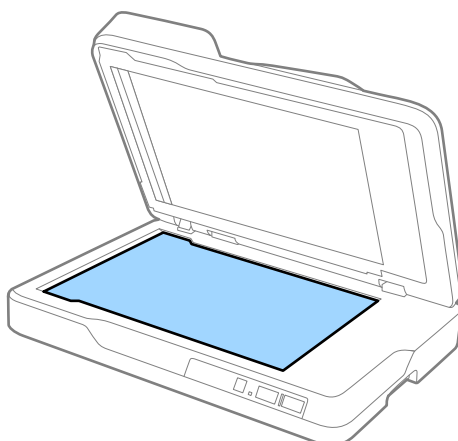
**Importante:**

- ❑ *Nunca utilize álcool, diluente ou qualquer solvente corrosivo para limpar o scanner. Pode ocorrer descoloração ou deformação.*
- ❑ *Não borrifar líquidos ou lubrificantes no scanner. Danos ao equipamento ou circuitos podem dar origem a um funcionamento anormal.*
- ❑ *Nunca abrir a caixa do scanner.*


1. Abra o ADF.



2. Utilize um pano limpo, seco e suave para limpar a superfície do vidro do digitalizador.



## Manutenção

 **Importante:**

- Não aplicar demasiada pressão na superfície de vidro.
- Não utilizar uma escova ou uma ferramenta rígida. Os arranhões no vidro podem afetar a qualidade da digitalização.
- Se o vidro estiver manchado com gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para a remover. Seque bem o vidro.

3. Feche o ADF.

---

## Poupar energia

Pode poupar energia usando o modo de suspensão ou o modo de desligar automático quando não forem realizadas operações pelo scanner. Pode definir o período de tempo antes de o scanner entrar em modo de suspensão e desligar-se automaticamente. Os aumentos afetam a eficácia energética do produto. Pense no ambiente antes de fazer qualquer alteração.

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Clique no botão, e a seguir selecione **Todas as aplicações > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Janela **Início > Aplicações > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas (ou Programas) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

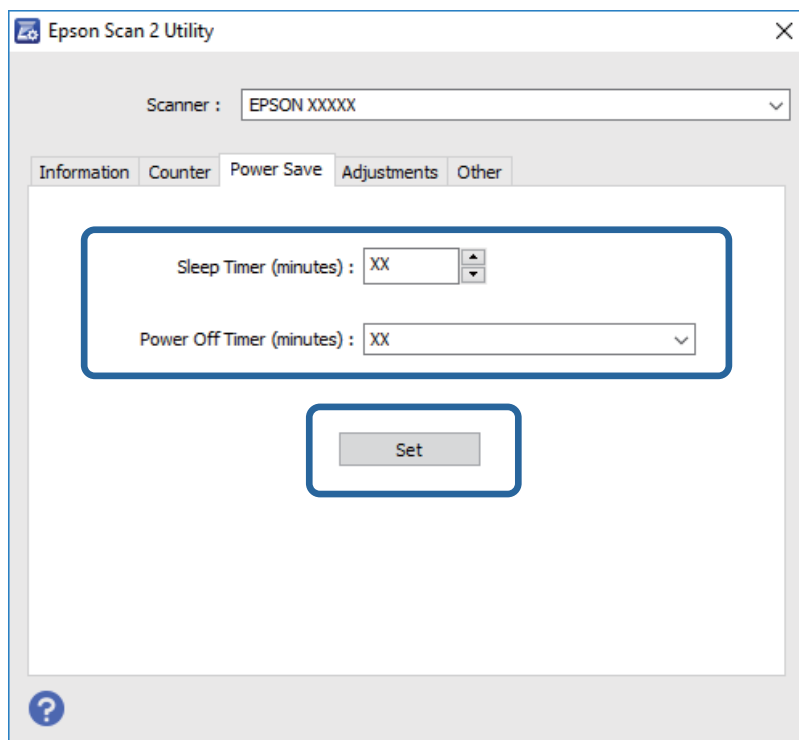
- Mac OS X

Selecionar **Iniciar > Aplicações > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Clique no separador **Poupança de Energia**.

## Manutenção

3. Definir o **Tp desl (min)** ou **Temporizador Desligamento (min.)**, e a seguir clique em **Definir**.




---

## Transportar o scanner

Caso seja necessário transportar o scanner para mudar ou reparar, siga os passos indicados abaixo para embalar o scanner.

 **Aviso:**

*Quando transportar o scanner, coloque as mãos na parte inferior em ambos os lados do scanner e mantenha-o na posição horizontal. Se o scanner está inclinado ou colocado verticalmente durante o transporte, o ADF pode abrir. Pode resultar em ferimentos.*

1. Prima o botão  para desligar o scanner.
2. Desligue o cabo de alimentação do scanner.
3. Retirar o cabo USB.
4. Certifique-se que não há originais no interior do scanner.
5. Embrulhe o scanner nos materiais onde vinha embalado e volte a colocá-lo na caixa de origem ou numa caixa semelhante e resistente.

---

## Atualizar as aplicações e o firmware

É possível eliminar determinados problemas e melhorar ou adicionar funções através da atualização das aplicações e do firmware. Certifique-se de que está a utilizar a versão mais recente das aplicações e do firmware.

1. Certifique-se de que o scanner e o computador estão ligados e que o computador está ligado à Internet.
2. Iniciar o EPSON Software Updater para atualizar as aplicações ou o firmware.

**Nota:**

*Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.*

Windows 10

Clique no botão iniciar e selecione **Todas as aplicações > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS X

Selecione **Localizador > Iniciar > Aplicações > Epson Software > EPSON Software Updater**.



**Importante:**

*Não desligue o computador nem o scanner durante a atualização.*

**Nota:**

*Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja atualizar na lista, não poderá atualizar utilizando o EPSON Software Updater. Procure as versões mais recentes das aplicações no website local da Epson.*

<http://www.epson.com>



# Resolver Problemas

---

## Problemas do scanner

### As luzes do scanner indicam um erro

Verificar o seguinte se as luzes do scanner indicarem um erro.

- Certifique-se de que não há originais a obstruir o scanner.
- Certifique-se que a tampa do scanner está fechada.
- Certifique-se de que o produto está ligado corretamente ao computador.
- Certifique-se de que o Epson Scan 2 está corretamente instalado.
- Se a atualização do firmware falhar e o scanner entrar em modo de recuperação, atualize o firmware novamente usando uma ligação USB.
- Desligue o scanner e volte a ligá-lo. Se o problema não ficar resolvido, poderá existir uma avaria no scanner ou pode ser necessário substituir a fonte de luz do scanner. Contacte o seu fornecedor.

#### Informações relacionadas

- ➔ [“Indicadores de Erro” na página 12](#)
- ➔ [“São alimentados vários originais” na página 60](#)

### O scanner não liga

- Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado ao scanner e a uma tomada elétrica.
- Verifique se a tomada está a funcionar. Ligar outro dispositivo à tomada e elétrica e verifique se pode ligar a energia.

---

## Problemas ao iniciar a digitalização

### Não é possível iniciar Epson Scan 2

- Certifique-se de que o produto está ligado corretamente ao computador.
- Certifique-se de que o cabo USB está devidamente ligado ao scanner e ao computador.
- Utilize o cabo USB fornecido com o scanner.
- Se estiver a usar o scanner com a Unidade de Interface de Rede, certifique-se que o cabo de rede está ligado de forma segura.
- Certifique-se de que o scanner está ligado.
- Aguarde até que o indicador luminoso de estado deixe de estar intermitente para indicar que o scanner está pronto a digitalizar.

## Resolver Problemas

- ❑ Ligue o scanner directamente à porta USB do computador. O scanner poderá não funcionar correctamente se o ligar ao computador através de um ou mais hubs USB.
- ❑ Se estiver a utilizar aplicações compatíveis com TWAIN, certifique-se de que o scanner correcto está seleccionado como scanner ou origem.

### Não é iniciada a aplicação correcta quando pressiona um botão do scanner

- ❑ Certifique-se de que o produto está ligado corretamente ao computador.
- ❑ Certifique-se de que o Epson Scan 2 e outras aplicações estão instaladas correctamente.
- ❑ Certifique-se que Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X) está instalado corretamente.
- ❑ Certifique-se de que a definição correcta está atribuída ao botão do scanner em Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS X).

#### Informações relacionadas

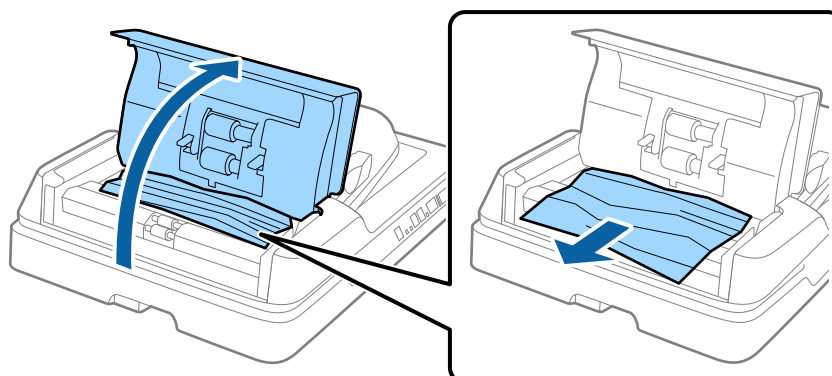
➔ [“Digitalizar utilizando os botões do scanner” na página 33](#)

## Problemas de Alimentação de Papel

### Remover os originais encravados do scanner

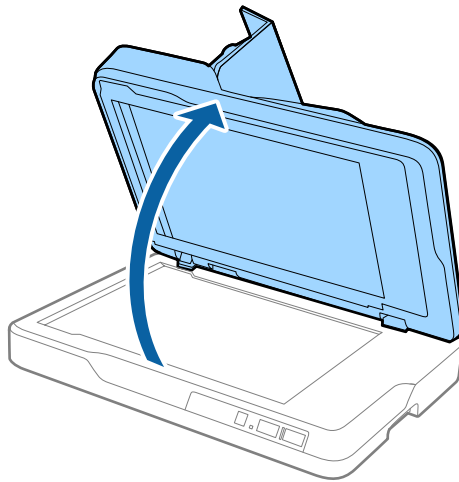
Se um original encravar no ADF, siga estes passos para o remover.

1. Remova todos os originais restantes no tabuleiro de entrada.
2. Abra a tampa do ADF e remova os originais encravados.

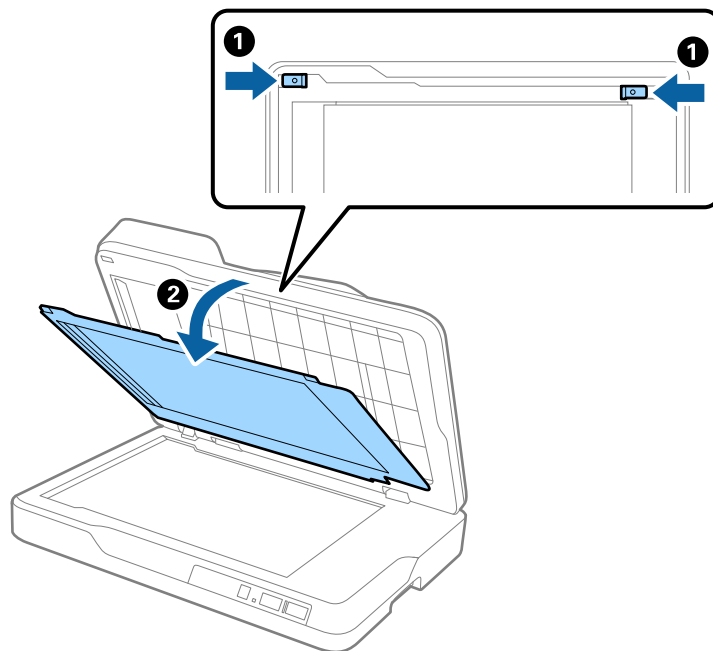


## Resolver Problemas

3. Se não conseguir remover os originais, levante o ADF. Verifique se a tampa do ADF está aberta ao levantar o ADF.

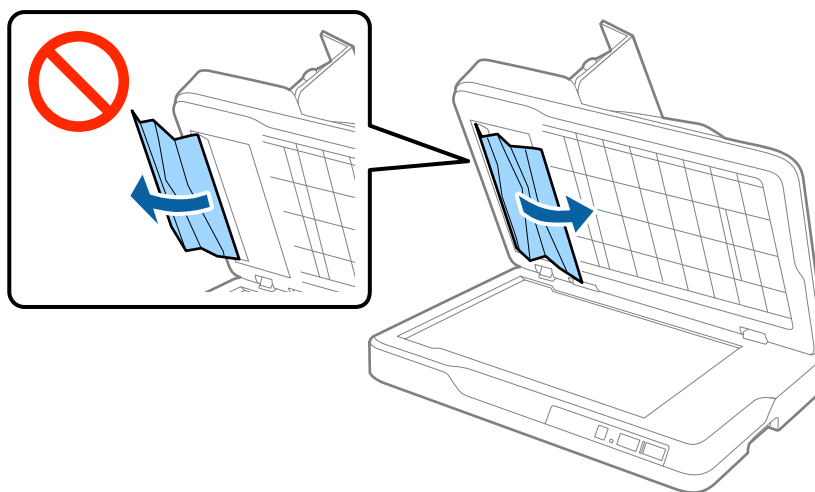


4. Remova a cobertura do documento.



## Resolver Problemas

5. Retire cuidadosamente os originais encravados do interior do scanner.



6. Anexe a cobertura do documento.
7. Feche o ADF, e a seguir feche a tampa do ADF.

## São alimentados vários originais

Se forem alimentados vários originais com frequência, tente o seguinte.

- Se colocar originais não suportados, o scanner pode suportar vários originais de cada vez.
- Limpar o ADF.
- Reduzir o número de originais a serem colocados de cada vez.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar o ADF” na página 50](#)

## Os originais sujaram-se

Limpar o interior do scanner.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar o ADF” na página 50](#)
- ➔ [“Limpe o vidro do scanner” na página 53](#)

## A velocidade de digitalização diminui durante digitalizações contínuas

Ao digitalizar continuamente utilizando o ADF, a digitalização diminui a velocidade para evitar que o mecanismo de scanner superaqueça e sofra danos. No entanto, pode continuar a digitalizar.

## Resolver Problemas

Para recuperar a velocidade normal de digitalização, deixe a scanner em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de digitalização não recupera mesmo se desligar a alimentação.

### A digitalização demora muito tempo

- Quando a resolução é elevada, a digitalização pode demorar mais tempo.
- Os computadores com portas USB 3.0 (alta velocidade) ou USB 2.0 (velocidade elevada) digitalizam mais rapidamente do que os computadores com portas USB 1.1. Se estiver a utilizar uma porta USB 3.0 ou USB 2.0 com o scanner, certifique-se de que a porta cumpre os requisitos do sistema.
- Ao usar software de segurança, exclua o ficheiro TWAIN.log da monitorização, ou defina TWAIN.log como ficheiro apenas de leitura. Para obter mais informações sobre as funções do software de segurança, consulte a ajuda e etc., fornecidos com o software. O ficheiro TWAIN.log é guardado nas seguintes localizações.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:  
C:\Users\*(nome do utilizador)*\AppData\Local\Temp
  - Windows XP:  
C:\Documents and Settings\*(nome do utilizador)*\Local Settings\Temp

---

## Problemas de imagem digitalizada

### Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner

- Limpe o vidro do scanner.
- Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.
- Não exerça demasiada força sobre o original ou sobre a página de rosto. Se exercer demasiada força, poderão ocorrer manchas, nódoas e pontos.

#### Informações relacionadas

➔ [“Limpe o vidro do scanner” na página 53](#)

### São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF

- Limpe o ADF.  
Linhas retas poderão ser exibidas na imagem se detritos ou sujidade se depositarem no ADF.
- Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.

#### Informações relacionadas

➔ [“Limpar o ADF” na página 50](#)

## A qualidade da imagem é grosseira

- ❑ Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.
- ❑ Em Epson Scan 2, ajuste a imagem usando as opções do separador **Definições Avançadas**, e a seguir digitalize.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 27](#)
- ➔ [“Funções de ajuste de imagem” na página 34](#)

## Deslocamento no fundo das imagens

Aparecem imagens no verso do original da imagem digitalizada.

- ❑ Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir ajuste o **Brilho**.  
Esta funcionalidade poderá não estar disponível de acordo com as definições no separador **Definições Principais > Tipo de Imagem** ou outras definições no separador **Definições Avançadas**.
- ❑ Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- ❑ Ao digitalizar a partir do vidro do scanner, coloque papel preto ou uma almofada de mesa sobre o original.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Brilho” na página 38](#)  
Pode ajustar a luminosidade para a totalidade da imagem.
- ➔ [“Melhoramento de Texto” na página 36](#)  
Pode transformar as letras desfocadas no original em letras nítidas. Pode reduzir também as irregularidades em segundo plano.

## O texto está desfocado

- ❑ Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- ❑ Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar **Limiar**, o preto torna-se mais forte.
- ❑ Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Melhoramento de Texto” na página 36](#)  
Pode transformar as letras desfocadas no original em letras nítidas. Pode reduzir também as irregularidades em segundo plano.
- ➔ [“Limiar” na página 39](#)  
Pode ajustar os limites para binário monocromático (preto e branco). Aumentar o limite, a área cor preta torna-se maior. Diminuir o limite, a área cor branca torna-se maior.
- ➔ [“Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 27](#)

## Aparecem padrões moiré (sombrias do tipo teia)

Se o original for um documento impresso, poderão aparecer padrões moiré (sombrias do tipo teia) na imagem digitalizada.

- No separador **Definições Avançadas** em Epson Scan 2, selecione **Sem Ondulação**.



- Altere a resolução e, em seguida, volte a digitalizar.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Sem Ondulação” na página 36](#)

Pode remover padrões ondulados (sombrias tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.

- ➔ [“Definir uma resolução que corresponda à finalidade de digitalização” na página 27](#)

## Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner

- Certifique-se de que o original é colocado correctamente nas marcas de alinhamento.
- Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afastar ligeiramente o original da margem do vidro do scanner.

## A margem do Original não é digitalizada quando o tamanho do original é detetado automaticamente

- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Principais**, e a seguir selecione **Tamanho do Documento** > **Definições**. Na janela **Definições de Formato do Documento**, ajustar **Ajustar Margens para Tamanho "Auto"**.
- De acordo com o original, a área do original pode não ser detetada corretamente ao usar a funcionalidade **Detecção Automática**. Selecionar o tamanho adequado do original na lista **Tamanho do Documento**.

### Nota:

Se o tamanho do original que pretende digitalizar não se encontrar na lista, seleccionar **Personalizar**, e introduza o tamanho manualmente.

## O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF

- Na janela **Opções de Formato de Imagem** em Epson Scan 2, verificar se **Idioma do Texto** está corretamente definida no separador **Texto**.
- Verificar se o original é colocado corretamente.

## Resolver Problemas

- ❑ Usar um original com texto nítido. O reconhecimento de texto pode diminuir nos seguintes tipos de originais.
  - ❑ Originais que foram copiados várias vezes
  - ❑ Originais recebidos por fax (com fraca resolução)
  - ❑ Originais em que o espaço entre as letras ou linhas é muito reduzido
  - ❑ Originais com linhas retas ou sublinhando sobreposto ao texto
  - ❑ Originais com texto escrito à mão
  - ❑ Originais com vincos ou rugas
- ❑ Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar o **Limiar**, a área de cor preta é aumentada.
- ❑ Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.

### Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar como Searchable PDF” na página 41](#)
- ➔ [“Melhoramento de Texto” na página 36](#)  
Pode transformar as letras desfocadas no original em letras nítidas. Pode reduzir também as irregularidades em segundo plano.
- ➔ [“Limiar” na página 39](#)  
Pode ajustar os limites para binário monocromático (preto e branco). Aumentar o limite, a área cor preta torna-se maior. Diminuir o limite, a área cor branca torna-se maior.

## As margens vincadas de um folheto estão torcidas ou desfocadas

Ao digitalizar um folheto no vidro do scanner, os caracteres podem aparecer torcidos ou desfocados na margem do vínculo. Se este problema se verificar, o texto não é reconhecido corretamente ao guardar a imagem digitalizada como **Searchable PDF**.

Para diminuir a distorção ou a desfocagem na margem vincada, pressione gentilmente a tampa de documento e mantenha pressionada durante a digitalização para achatar o folheto. Não desloque o folheto durante a digitalização.



### **Importante:**

*Não pressione a tampa do documento com muita força. Se o fizer, o folheto e/ou o scanner podem ser danificados.*

## Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, inicialize as definições Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

### **Nota:**

*Epson Scan 2 Utility é uma aplicação disponibilizada com o Epson Scan 2.*

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10

Clique no botão iniciar e selecione **Todas as aplicações > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.



## Resolver Problemas

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Mac OS X  
Selecionar **Iniciar > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Selecione o separador **Outras**.

3. Clique em **Reiniciar**.

**Nota:**

*Se a inicialização não resolver o problema, desinstalar e reinstalar Epson Scan 2.*

## Desinstalar e instalar aplicações

### Desinstalar as aplicações

Poderá ser necessário desinstalar e reinstalar as aplicações para resolver determinados problemas ou se actualizar o sistema operativo. Inicie sessão no seu computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

### Desinstalar as aplicações no Windows

1. Saia de todas as aplicações em execução.
2. Desligar o scanner do computador.
3. Abrir o painel de controlo:
  - Windows 10  
Clicar no botão iniciar ou pressionar e manter pressionado e a seguir seleccionar **Painel de Controlo**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Selecione **Ambiente de Trabalho > Definições > Painel de Controlo**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de Controlo**.
4. Clique em **Desinstalar um programa** (ou **Adicionar ou remover programas**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Selecione **Desinstalar um programa** em **Programas**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Clique em **Adicionar ou remover programas**.

## Resolver Problemas

5. Selecione a aplicação que quer desinstalar.
6. Desinstalar as aplicações:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Clique em **Desinstalar/Alterar** ou **Desinstalar**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Clique em **Alterar/Remover** ou **Remover**.

**Nota:**

*Caso seja apresentada a janela de Controlo de Conta de Utilizador, clique em Continuar.*

7. Siga as instruções no ecrã.


**Nota:**

*Poderá ser apresentada uma mensagem a solicitar que reinicie o computador. Se a mensagem for apresentada, seleccione a opção **Quero reiniciar o computador agora** e clique em **Terminar**.*

## Desinstalar as aplicações no Mac OS X

**Nota:**

*Certifique-se de que o EPSON Software Updater está instalado.*

1. Transfira o Desinstalador utilizando o EPSON Software Updater.  
Depois de transferir o Desinstalador, não precisará de o transferir novamente sempre que desinstalar a aplicação.
2. Desligar o scanner do computador.
3. Para desinstalar o controlador do scanner, seleccione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressão e Digitalização** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e remova o scanner da lista de scanners ativados.
4. Saia de todas as aplicações em execução.
5. Selecione **Localizador > Iniciar > Aplicações > Epson Software > Desinstalador**.
6. Clique na aplicação que deseja desinstalar e clique em Desinstalar.



**Importante:**

*O Desinstalador remove todos os controladores de scanners Epson do computador. Se utilizar vários scanners Epson e pretende eliminar apenas alguns dos controladores, elimine-os todos da lista primeiro e instale novamente os controladores de scanner necessários.*

**Nota:**

*Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não poderá desinstalar utilizando o Desinstalador. Nessa situação, seleccione **Localizador > Iniciar > Aplicações > Epson Software**, seleccione a aplicação que deseja desinstalar e arraste-a para o ícone do lixo.*

## Instalar as aplicações

Siga os passos abaixo para instalar as aplicações necessárias.

**Nota:**

- Inicie sessão no seu computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.*
- Caso pretenda reinstalar aplicações, deverá desinstalá-las primeiro.*

1. Saia de todas as aplicações em execução.
2. Quando instalar o Epson Scan 2, desligue temporariamente o scanner do computador.

**Nota:**

*Ligue o scanner ao computador apenas quando receber instruções para o fazer.*

3. Instale a aplicação seguindo as instruções indicadas no sítio Web abaixo.

<http://epson.sn>

**Nota:**

*No caso do Windows, poderá também utilizar o disco de software fornecido com o scanner.*

# Especificações técnicas

## Especificações gerais do scanner

**Nota:**

As especificações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Tipo de scanner	Digitalizar com scanner de mesa de cor com ADF
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Fonte de luz	LED RGB
Resolução de digitalização	ADF: 600 dpi (digitalização principal), 600 dpi (digitalização secundária) Vidro do scanner: 1,200 dpi (digitalização principal), 2,400 dpi (digitalização secundária)
Resolução de saída	ADF: 50 a 600 dpi (127 a 393.7 mm (5.0 a 15.5 pol.) de comprimento), 50 a 300 dpi (393.7 a 3,048 mm (15.5 a 120.0 pol.) de comprimento) Vidro do scanner: 50 a 1,200 dpi (em incrementos de 1 dpi)
Formato do documento	ADF de dupla face <input type="checkbox"/> Máx. 215.9×297 mm (8.5×11.7 polegadas) <input type="checkbox"/> Mín. 89×170 mm (3.5×6.7 polegadas) ADF de uma face <input type="checkbox"/> Máx. 215.9×393.7 mm (8.5×15.5 polegadas) <input type="checkbox"/> Mín. 89×127 mm (3.5×5.0 polegadas) Modo de papel longo ADF de uma face (300 dpi) <input type="checkbox"/> Máx. 215.9×3,048 mm (8.5×120.0 polegadas) <input type="checkbox"/> Mín. 89×393.7 mm (3.5×15.5 polegadas) Vidro do scanner <input type="checkbox"/> Máx. 215.9×297 mm (8.5×11.7 polegadas)
Entrada de papel	Colocar com face para cima
Saída de papel	Voltado para baixo
Capacidade de papel	50 folhas de papel a 80 g/m <sup>2</sup>

## Especificações técnicas

Profundidade de cor	<p>Cor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 30 bits por pixel interno (10 bits por pixel por cor interna)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo)</li> </ul> <p>Escala de Cinzentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 10 bits por pixel interno</li> <li><input type="checkbox"/> 8 bits por pixel externo</li> </ul> <p>Preto e branco</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 10 bits por pixel interno</li> <li><input type="checkbox"/> 1 bits por pixel externo</li> </ul>
Interface*	<p>SuperSpeed USB</p> <p>Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (opcional)</p>

\* A utilização simultânea (acesso simultâneo) de uma ligação USB e de rede não é permitida.

## Especificações de dimensões

Dimensões*	<p>Largura: 450 mm (17.7 polegadas)</p> <p>Profundidade: 318 mm (12.5 polegadas)</p> <p>Altura: 121 mm (4.8 polegadas)</p>
Peso	Aprox. 4.1 kg (9.0 lb)

\* Sem as partes salientes.

## Especificações eléctricas

Modelo	Modelo AC 100 a 240 V	Modelo AC 220 a 240 V
Escala de frequência nominal	50 a 60 Hz	50 a 60 Hz
Corrente Nominal	0.3 a 0.2 A	0.2 A
Consumo	<p>Ligação USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Funcionamento: Aprox. 11 W</li> <li><input type="checkbox"/> Modo de prontidão: Aprox. 5.8 W</li> <li><input type="checkbox"/> Modo suspenso: Aprox. 0.8 W</li> <li><input type="checkbox"/> Desligado: Aprox. 0.15 W</li> </ul>	<p>Ligação USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Funcionamento: Aprox. 11 W</li> <li><input type="checkbox"/> Modo de prontidão: Aprox. 6.2 W</li> <li><input type="checkbox"/> Modo suspenso: Aprox. 0.9 W</li> <li><input type="checkbox"/> Desligado: Aprox. 0.25 W</li> </ul>

**Nota:**

Verifique a tensão do scanner na etiqueta.

**Especificações técnicas**

## Especificações ambientais

Temperatura	Em funcionamento	10 a 35 °C (50 a 95 °F)
	Armazenado	-20 a 60 °C (-4 a 140 °F)
Humidade	Em funcionamento	20 a 80% (sem condensação)
	Armazenado	20 a 80% (sem condensação)
Som de funcionamento	Nível de potência sonora	6.77 B (ADF) 4.65 B (vidro do scanner)
	Nível de pressão sonora	55 dB (ADF) 35 dB (vidro do scanner)
Condições de funcionamento		Condições normais de um escritório ou casa. Evite utilizar o scanner em locais sujeitos a luz solar directa, fontes de luminosidade intensa ou locais com muito pó.

## Requisitos de sistema

Windows	<p>Windows 10 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 8 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 7 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Vista (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bit) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2</p>
Mac OS X <sup>*1, *2</sup>	<p>Mac OS X v10.11.x</p> <p>Mac OS X v10.10.x</p> <p>Mac OS X v10.9.x</p> <p>Mac OS X v10.8.x</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

\*1 A Mudança Rápida de Utilizador não é suportada no Mac OS X ou posterior.

\*2 O Sistema de Ficheiros UNIX (UFS) para Mac OS X não é suportado.

# Normas e certificações

---

## Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.

Segurança	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 N.º 60950-1
Compatibilidade electromagnética	FCC Parte 15 Subparte B Classe B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 Classe B

---

## Normas e aprovações para modelos europeus

O modelo que se segue tem a marca CE e em conformidade com todas as Diretivas Europeias aplicáveis. Para mais informações, visite o seguinte sítio Web para aceder à declaração completa de conformidade contendo referência às diretivas e normas harmonizadas utilizadas para declarar a conformidade.

<http://www.epson.eu/conformity>

J411B

---

## Normas e aprovações para o modelo australiano

Segurança	AS/NZS 60950.1
Compatibilidade electromagnética	AS/NZS CISPR22 Classe B

# Onde obter ajuda

---

## Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

---

## Contactar a assistência Epson

### Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas nos manuais do produto, contacte o serviço de assistência técnica da Epson. Se a assistência Epson da sua área não estiver listada abaixo, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson poderá ajudá-lo mais rapidamente se fornecer as seguintes informações:

- Número de série do produto  
(A etiqueta do número de série está normalmente situada na parte posterior do produto.)
- Modelo do produto
- Versão do software do produto  
(Clique no botão **Sobre, Informação da versão** ou semelhante, existente no software do produto.)
- Marca e modelo do seu computador
- Nome e versão do sistema operativo do computador
- Nomes e versões das aplicações de software que geralmente utiliza com o seu produto

**Nota:**

*Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efectue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efectue anotações.*

### Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.



## Ajuda para utilizadores em Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

### Epson HelpDesk

Telefone: +886-2-80242008

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

### Centro do serviço de reparações:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare corporation é um centro de assistência autorizado da Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

### Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

### Epson Helpdesk

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk (suporte técnico) é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

## Onde obter ajuda

### Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

## Ajuda para utilizadores em Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

### Epson Helpdesk

Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do suporte técnico (HelpDesk) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou resolução de problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

## Ajuda para utilizadores na Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de correio electrónico.

### Epson Hotline

Telefone: 66-2685-9899

Email: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

A nossa equipa da linha directa (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

## Ajuda para utilizadores no Vietname

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

## Onde obter ajuda

### Epson Hotline

Telefone (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefone (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### Centro de Assistência Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

## Ajuda para utilizadores na Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

### Epson Hotline

Telefone: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

A nossa equipa da linha directa (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone ou fax:

- Informações sobre vendas e produtos
- Assistência técnica

### Centro de Assistência Epson

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id

**Onde obter ajuda**

<b>Província</b>	<b>Nome da empresa</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone E-mail</b>
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Para outras cidades aqui não enumeradas, telefone para a linha directa (Hotline): 08071137766.

## Ajuda para utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

### Página na Internet

<http://www.epson.com.hk>

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- Informações sobre o produto
- Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

### Linha directa (Hotline) de assistência técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Ajuda para utilizadores na Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

### Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: +60 1800-8-17349

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre serviços de reparação e garantia

### Sede

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Ajuda para utilizadores na Índia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

## Onde obter ajuda

### World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

### Linha de ajuda

- Serviço, informações sobre produtos e encomenda de consumíveis (linhas BSNL)  
Número gratuito: 18004250011  
Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)
- Serviço (utilizadores de CDMA e dispositivos móveis)  
Número gratuito: 186030001600  
Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

## Ajuda para utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos seguintes números de telefone, de fax e do endereço de e-mail:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e consultas através de correio electrónico.

### Atendimento ao cliente da Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sítio Web: <http://customercare.epson.com.ph>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

A nossa equipa de atendimento ao cliente pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

### Epson Philippines Corporation

Linha principal: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665