

DS-1630

Ghidul utilizatorului

Drepturi de autor

Nicio parte a acestei publicații nu se poate reproduce, stoca pe un sistem de recuperare a informațiilor sau transmite, sub nicio formă și prin niciun mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiare, prin înregistrare sau altfel, fără permisiunea scrisă anterioară a firmei Seiko Epson Corporation. Nu se asumă nicio responsabilitate de brevetare în ceea ce privește utilizarea informațiilor conținute în acest document. De asemenea, nu se asumă nicio responsabilitate pentru daune rezultate din utilizarea informațiilor din acest document. Informațiile conținute în acest document sunt destinate exclusiv pentru a fi utilizate cu acest produs Epson. Epson nu răspunde pentru nicio utilizare a acestor informații pentru alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici subsidiarele acesteia nu răspund față de cumpărătorul acestui produs sau față de terți pentru daunele, pierderile, costurile sau cheltuielile suportate de cumpărător sau de terți ca rezultat al accidentelor, utilizării incorecte sau abuzive a acestui produs sau modificărilor, reparațiilor sau intervențiilor neautorizate asupra acestui produs sau (cu excepția S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și întreținere furnizate de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și afiliații săi nu vor fi responsabili pentru orice daune sau probleme care apar în urma utilizării oricărei opțiuni sau a oricăror produse consumabile altele decât cele desemnate Produse Epson originale sau Produse aprobate de Epson de către Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nu va răspunde pentru nicio daună ce decurge din interferențele electromagnetice cauzate de utilizarea oricăror cabluri de interfață altele decât cele indicate drept Produse Aprobate Epson de Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Conținutul acestui manual și specificațiile produsului pot suferi modificări fără înștiințare prealabilă.

Mărci comerciale

- ❑ EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Notificare generală: în publicația de față, alte nume de produse sunt utilizate doar în scopuri de identificare și pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

Cuprins

Drepturi de autor

Mărci comerciale

Despre acest manual

Introducere.	6
Marcaje și simboluri.	6
Descrieri utilizate în acest manual.	6
Referințe privind sistemele de operare.	7

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de siguranță.	8
Restricții privind copierea.	9

Noțiuni de bază despre scanner

Denumirea și funcțiile componentelor.	10
Butoane și indicatoare luminoase pe panoul de control.	11
Butoane.	11
Indicatoare de eroare.	12
Informații privind aplicațiile.	12
Epson Scan 2.	13
Document Capture Pro/Document Capture.	13
EPSON Software Updater.	13
Informații privind opțiunile.	13
Coduri ale unității de interfață în rețea.	13

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor pentru scanare din ADF.	15
Specificații generale pentru originalele scanate.	15
Tipuri de originale care necesită atenție.	17
Tipuri de originale care nu trebuie scanate.	17
Așezarea originalelor în ADF.	18
Poziționarea originalelor de format standard.	18
Poziționarea hârtiei lungi.	20
Așezarea originalelor pe sticla scannerului.	21
Așezarea unui original.	21
Așezarea originalelor groase.	23

Scanare de bază

Scanarea utilizând aplicația Epson Scan 2.	25
Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării.	28
Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows).	29
Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS X).	32
Scanarea utilizând un buton al scannerului.	34

Scanare avansată

Crearea de imagini scanate în conformitate cu necesitățile dvs.	35
Caracteristici de reglare a imaginilor.	35
Editarea paginilor scanate utilizând aplicația Epson Scan 2.	41
Salvarea în format PDF căutabil.	42
Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows).	43
Diferite tipuri de salvare și transfer.	44
Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat (numai pentru Windows).	44
Scanarea într-un serviciu cloud.	45
Încărcarea pe un server FTP.	46
Atașarea imaginilor scanate la un mesaj e-mail.	47
Imprimarea imaginilor scanate.	48
Scanarea utilizând setări de scanare specificate (Lucrare).	48
Setarea unei lucrări.	48
Atribuirea unei lucrări butonului scannerului.	49

Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului.	50
Curățarea ADF.	50
Curățarea sticlei scannerului.	53
Economisirea energiei.	54
Transportarea scannerului.	55
Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului.	56

Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului.	57
Indicatoarele luminoase ale scannerului indică o eroare.	57
Scannerul nu pornește.	57

Cuprins

Probleme la începerea scanării.	57
Nu se poate porni Epson Scan 2.	57
La apăsarea unui buton al scannerului nu pornește aplicația corectă.	58
Probleme de alimentare cu hârtie.	58
Extragerea originalelor blocate din scanner.	58
Sunt alimentate mai multe originale.	60
Originalele se murdăresc.	60
Viteza de scanare se reduce la scanarea continuă.	60
Scanarea durează prea mult.	61
Probleme la imaginea scanată.	61
Culori lipsite de omogenitate, murdărie, pete etc. apar la scanarea de pe geamul scannerului.	61
Apar linii drepte la scanarea din ADF.	61
Calitatea imaginii lasă de dorit.	61
Fundalul imaginilor prezintă ofset.	62
Textul este neclar.	62
Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă).	62
Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul scannerului.	63
Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului.	63
Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil.	63
Marginile de legare ale unei broșuri sunt deformate sau neclare.	64
Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate.	64
Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor.	65
Dezinstalarea aplicațiilor.	65
Instalarea aplicațiilor.	66

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului.	68
Specificații privind dimensiunile.	69
Specificații electrice.	69
Specificații de mediu.	69
Cerințe de sistem.	70

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în SUA.	71
Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în U.E..	71
Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în Australia.	71

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică.	72
Contactarea serviciului de asistență clienți.	72
Înainte de a contacta Epson.	72
Ajutor pentru utilizatorii din Europa.	72
Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan.	73
Ajutor pentru utilizatorii din Australia.	73
Ajutor pentru utilizatorii din Singapore.	74
Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda.	74
Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam.	74
Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia.	75
Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong.	76
Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia.	77
Ajutor pentru utilizatorii din India.	77
Ajutor pentru utilizatorii din Filipine.	78

Despre acest manual

Introducere

Cea mai recentă versiune a următoarelor manuale este disponibilă pe site-ul web de asistență al Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

- Ghid de instalare (manual tipărit pe hârtie)

Vă furnizează informații despre configurarea produsului și instalarea aplicației.

- Ghidul utilizatorului (manual digital)

Furnizează instrucțiuni despre utilizarea, întreținerea și rezolvarea problemelor produsului.

Pe lângă manualele de mai sus, consultați secțiunile de ajutor incluse în diversele aplicații Epson.

Marcaje și simboluri



Atenție:

Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție, pentru evitarea vătămarilor corporale.



Important:

Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă:

Furnizează informații complementare și de referință.

Informații conexe

- ➔ Asigură legătura cu secțiunile aferente.

Descrieri utilizate în acest manual

- Capturile de ecran pentru aplicații sunt din Windows 10 sau din Mac OS X v10.10.x. Conținutul afișat pe ecran diferă în funcție de model și de situație.
- Ilustrațiile utilizate în acest manual sunt numai pentru referință. Chiar dacă pot fi ușor diferite față de produsul real, metodele de operare sunt identice.

Referințe privind sistemele de operare

Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003” se referă la următoarele sisteme de operare. De asemenea, termenul „Windows” este utilizat pentru a face referire la toate versiunile.

- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 10
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8.1
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 7
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Vista®
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS X

În acest manual, prin „Mac OS X v10.11.x” se face referire la OS X El Capitan, prin „Mac OS X v10.10.x” se face referire la OS X Yosemite, prin „Mac OS X v10.9.x” se face referire la OS X Mavericks, iar prin „Mac OS X v10.8.x” se face referire la OS X Mountain Lion. De asemenea, termenul „Mac OS X” se utilizează pentru a face referire la „Mac OS X v10.11.x”, „Mac OS X v10.10.x”, „Mac OS X v10.9.x”, „Mac OS X v10.8.x”, „Mac OS X v10.7.x” și „Mac OS X v10.6.8”.

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de siguranță

Citiți și urmați aceste instrucțiuni pentru o utilizare în condiții de siguranță a acestui produs. Asigurați-vă că păstrați acest manual pentru consultări ulterioare. De asemenea, asigurați-vă că respectați toate avertizările și instrucțiunile marcate pe produs.

- Unele dintre simbolurile utilizate pe produsul dvs. au rolul de a garanta utilizarea în siguranță și corespunzătoare a produsului. Vizitați următorul site web pentru a afla semnificația simbolurilor.
<http://support.epson.net/symbols>
- Așezați produsul pe o suprafață orizontală, stabilă, mai mare decât baza produsului pe toate laturile. Dacă așezați produsul lângă perete, lăsați mai mult de 10 cm între spatele produsului și perete.
- Așezați produsul suficient de aproape de computer pentru a facilita conectarea cablului de interfață. Nu amplasați sau depozitați produsul în spații exterioare, în spații murdare sau cu praf excesiv, lângă surse de apă sau de căldură sau în zone cu șocuri, vibrații, temperaturi ridicate, umezeală, radiație solară directă, surse de lumină puternică sau variații rapide de temperatură sau de umiditate.
- Nu utilizați echipamentul cu mâinile ude.
- Așezați produsul lângă o priză electrică de la care cablul de alimentare se poate deconecta cu ușurință.
- Cablul de alimentare trebuie amplasat astfel încât să se evite abraziunile, tăieturile, zdrențuirile, rupturile și îndoirile. Nu așezați obiecte pe cablu și nu permiteți pășirea sau călcarea pe cablul de alimentare. Fiți atenți, în mod special, să păstrați cablul drept la capăt.
- Utilizați numai cablul de alimentare furnizat cu produsul și nu utilizați cablul cu alte echipamente. Utilizarea altor cabluri cu acest produs sau utilizarea cablului de alimentare furnizat cu alte echipamente poate duce la incendii sau electrocutare.
- Utilizați numai tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta produsului și asigurați întotdeauna alimentarea electrică direct de la o priză electrică standard, de uz casnic.
- La conectarea acestui produs la un computer sau la un alt dispozitiv printr-un cablu, asigurați orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau cu sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- Dacă alimentați produsul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curentul nominal al cablului. Dacă alimentați scannerul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curentul nominal al cablului.
- Nu dezamblați, nu modificați și nu încercați să reparați produsul sau accesoriile opționale ale produsului pe cont propriu, cu excepția cazului în care astfel de operații sunt explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Nu introduceți obiecte în nicio deschidere a scannerului, deoarece acestea pot atinge puncte sub tensiuni periculoase sau scurtcircuita anumite componente. Nu vă expuneți pericolelor de electrocutare.
- Dacă apare o defecțiune la fișa cablului, înlocuiți întreg ansamblul cablului sau consultați un electrician calificat. Dacă fișa cablului este echipată cu siguranțe, înlocuiți-le cu siguranțe cu caracteristici dimensionale și de curent nominal corecte.

Instrucțiuni importante

- Deconectați produsul și cablul de alimentare de la sursa de alimentare și solicitați intervenția personalului de service calificat în următoarele situații: cablul de alimentare sau fișa este deteriorată; în produs a pătruns lichid; produsul sau cablul de alimentare a fost scăpat de la înălțime sau carcasa acestuia s-a deteriorat; produsul sau cablul de alimentare nu funcționează normal sau manifestă modificări semnificative ale performanțelor. (Nu reglați controale care nu sunt acoperite de instrucțiunile de utilizare.)
- Deconectați produsul și cablul de alimentare înainte de curățare. Ștergeți numai cu o cârpă umedă. Nu utilizați agenți de curățare lichizi sau cu aerosoli.
- Dacă urmează să nu utilizați produsul sau echipamentele opționale o perioadă îndelungată, nu uitați să deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.
- După înlocuirea consumabilelor, eliminați-le corect pe cele vechi, respectând regulamentele autorităților locale. Nu le dezasamblați.
- Nu așezați obiecte grele pe geamul scannerului și nu apăsați geamul cu o forță excesivă.

Restricții privind copierea

Respectați următoarele restricții pentru a asigura utilizarea responsabilă și legală a produsul dvs.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bancnote, monede, titluri de stat comercializabile, obligațiuni de stat și titluri municipale
- Timbre poștale neutilizate, cărți poștale prețimbrate și alte articole poștale oficiale francate
- Timbre fiscale de stat și titluri emise conform procedurilor legale

Dați dovadă de prudență atunci când copiați următoarele documente:

- Titluri private comercializabile (certIFICATE de acțiuni, note negociabile, cecuri etc.), permise cu valabilitate lunară, bonuri de concesiune etc.
- Pașapoarte, permise de conducere, taloane de revizie tehnică, viniere rutiere, bonuri de masă, bilete etc.

Notă:

Copierea acestor documente poate fi, de asemenea, interzisă prin lege.

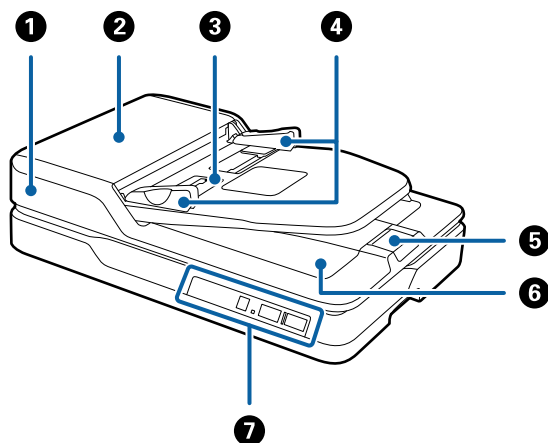
Utilizarea responsabilă a materialelor sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală:

Produsele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. Atunci când acționați fără a fi consiliat de un avocat bine informat, dați dovadă de responsabilitate și de respect obținând permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală înainte de copierea unor materiale publicate.

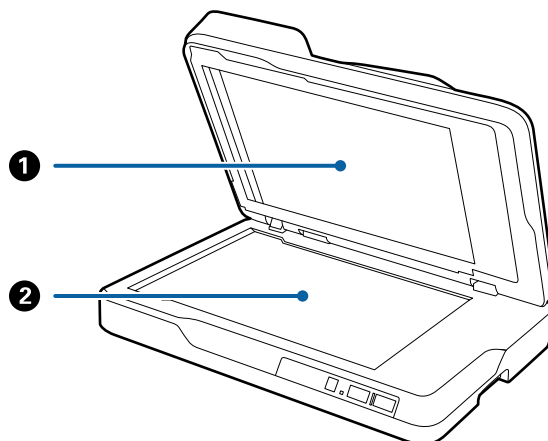
Noțiuni de bază despre scanner

Denumirea și funcțiile componentelor

Față



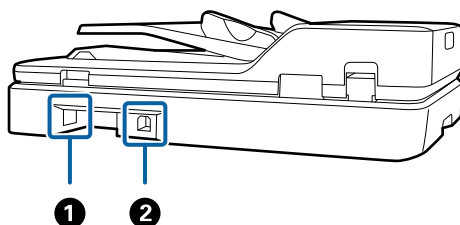
1	ADF (Automatic Document Feeder)	Alimentează automat originalele încărcate.
2	Capac ADF	Deschideți atunci când curățați ADF sau pentru a îndepărta hârtia blocată.
3	Tavă de intrare	Încarcă originale. La finalizarea scanării, verificați fereastra centrală pentru originalele evacuate.
4	Ghidaje de margine	Alimentează originalele în scanner în linie dreaptă. Glisați la marginile originalelor.
5	Opritor	Previne căderea originalelor evacuate din extensia tăvii.
6	Tavă de ieșire	Conține originalele extrase din scanner.
7	Panou de control	Controlează scannerul.



Noțiuni de bază despre scanner

①	Suport pentru documente	Blochează accesul luminii din exterior în timpul scanării. Îndepărtați la curățarea ADF sau la îndepărtarea originalelor blocate.
②	Geamul scannerului	Așezați originalele pe care nu le puteți alimenta utilizând ADF.

Spate



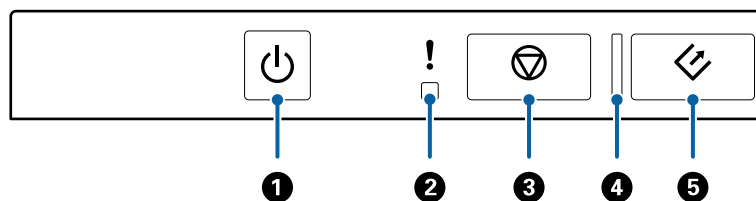
①	Intrare c.a.	Permite conectarea cablului de alimentare.
②	Port USB	Conectează un cablu USB.

Informații conexe

- ➔ [„Specificații ale originalelor pentru scanare din ADF” la pagina 15](#)
- ➔ [„Curățarea ADF” la pagina 50](#)


Butoane și indicatoare luminoase pe panoul de control

Butoane



①		Buton Alimentare	Pornește sau oprește scannerul.
②		Indicator luminos de eroare	S-a produs o eroare. Consultați „Indicatoare luminoase de erori” pentru mai multe detalii.
③		Butonul Opre	Anulează scanarea.

Noțiuni de bază despre scanner

4	–	Indicator luminos Pregătit	<p>Aprins: Scannerul este pregătit de utilizare.</p> <p>Iluminare intermitentă: Scannerul scanează, așteaptă să scaneze, procesează sau este inactiv.</p> <p>Stins: Scannerul nu poate fi utilizat, deoarece este deconectat de la sursa de alimentare electrică sau s-a produs o eroare.</p>
5		Buton Start	Începe scanarea.

Informații conexe

➔ „Indicatoare de eroare” la pagina 12

Indicatoare de eroare

Eroare scanner

Indicatoare	Situație	Soluții
! Luminează intermitent lent	Hârtia s-a blocat.	Deschideți capacul ADF și apoi scoateți originalele blocate. Închideți capacul pentru a elimina eroarea. Încărcați din nou originalele.
! Luminează intermitent rapid Indicatorul Pregătit luminează intermitent rapid	S-a produs o eroare fatală.	Decuplați și recuplați dispozitivul la sursa de alimentare electrică. Dacă eroarea persistă, contactați distribuitorul local.
! Continuu Indicator Pregătit stins	Scannerul s-a inițializat în modul recuperare, deoarece actualizarea firmware-ului nu a reușit.	<p>Urmați pașii de mai jos pentru a încerca să actualizați din nou firmware-ul.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conectați computerul și scannerul prin intermediul unui cablu USB. (În timpul modului recuperare, nu este posibilă actualizarea firmware printr-o conexiune de rețea.) 2. Vizitați site-ul web local Epson pentru instrucțiuni suplimentare.

Informații conexe

➔ „Extragerea originalelor blocate din scanner” la pagina 58

Informații privind aplicațiile

În această secțiune, sunt prezentate produsele software disponibile pentru scanner. Cele mai recente programe software pot fi instalate de pe site-ul web Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 este un driver pentru controlul scannerului, permițând o diversitate de setări de scanare. Acesta permite, de asemenea, inițializarea ca aplicație independentă sau utilizând un software de aplicație compatibil TWAIN.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Această aplicație vă permite să rearanjați paginile sau să corecți rotația pentru datele imaginii, apoi să salvați datele, să le trimiteți prin e-mail, către un server sau către un serviciu de tip cloud. Prin înregistrarea setărilor proceselor de scanare frecvent utilizate cu un nume precum „lucrare”, puteți scana selectând pur și simplu „lucrare”.

Aplicația Document Capture Pro este destinată exclusiv mediului Windows. Pentru Mac OS X, utilizați Document Capture, iar pentru Windows Server, utilizați Document Capture Pro Server.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater este o aplicație care caută aplicații noi sau actualizate pe internet și le instalează.

De asemenea, puteți actualiza manualul digital al scannerului.

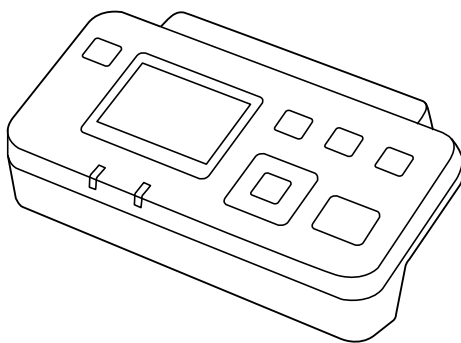
Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Informații privind opțiunile

Coduri ale unității de interfață în rețea

Puteți scana prin intermediul unei rețele utilizând aplicația Document Capture Pro (numai Windows). Prin înregistrarea de setări ale proceselor de scanare frecvent utilizate, precum salvare, sortare, transfer etc., cu un nume precum „lucrare”, puteți reduce încărcarea și mări eficiența prin simpla selectare a opțiunii „lucrare” la panoul de control. Consultați manualul pentru mai multe detalii.



Noțiuni de bază despre scanner

Nume piesă	Coduri	Specificații
Unitate de interfață cu rețeaua*	B12B808451	Disponibile pentru 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

* Când este instalată, nu puteți utiliza scannerul sau computerul printr-o conexiune USB.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor pentru scanare din ADF

În această secțiune sunt explicate specificațiile și condițiile originalelor care pot fi încărcate în ADF.

Specificații generale pentru originalele scanate

Tip de original	Grosime	Format
Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	50 – 120 g/m ²	Scanare o singură față <input type="checkbox"/> Maximum: 215,9×3.048,0 mm (8,5×120,0 inchi) <input type="checkbox"/> Minimum: 89×127 mm (3,5×5,0 inchi) Scanare față-verso <input type="checkbox"/> Maximum: 215,9×297,0 mm (8,5×11,7 inchi) <input type="checkbox"/> Minimum: 89×170 mm (3,5×6,7 inchi)

Notă:

Toate originalele trebuie să fie plate la marginea frontală.

Specificații ale originalelor de mărime standard pentru scanare a unei singure fețe

Această secțiune furnizează o listă a originalelor de mărime standard pe care le puteți încărca în ADF.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Format	Valoare	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)	50 – 120 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	Grosimea stivei de originale: sub 5 mm (80 g/m ² : 50 coli) Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inchi)			

Informații conexe

➔ „Poziționarea originalelor de format standard” la pagina 18

Specificații ale originalelor de mărime standard pentru scanare față-verso

Această secțiune furnizează o listă a originalelor de mărime standard pe care le puteți încărca în ADF.

Format	Valoare	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)	50 – 120 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	Grosimea stivei de originale: sub 5 mm (80 g/m ² : 50 coli) Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)			

Specificație pentru hârtie lungă (doar pentru scanare a unei singure fețe)

Această secțiune furnizează pentru hârtie lungă pe care o puteți încărca în ADF.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime: 89,0 – 215,9 mm (3,5 – 8,5 in.) Lungime: 393,7 – 3.048,0 mm (15,5 – 120,0 in.)	50 – 120 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală

Notă:

Puteți scana hârtie lungă având lungimea de până la 393,7 mm (15,5 inchi) la o rezoluție de 600 dpi sau mai puțin, respectiv de peste 393,7 mm (15,5 inchi) până la 3.048,0 mm (120 inchi) la o rezoluție de 300 dpi sau mai puțin.

Informații conexe

➔ „Poziționarea hârtiei lungi” la pagina 20

Tipuri de originale care necesită atenție

Este posibil ca următoarele tipuri de originale să nu fie corect scanate utilizând ADF.

- Originale cu o suprafață neuniformă, precum hârtia cu antet
- Originale cu linii de pliere
- Originale perforate

Tipuri de originale care nu trebuie scanate

Pentru a preveni deteriorarea originalelor sau a scannerului, nu încărcați următoarele originale în ADF. Pentru aceste tipuri de originale, utilizați sticla scannerului.

- Fotografii
- Originale cu găuri
- Broșuri
- Originale de tip non-hârtie (de ex., folii de îndosariere, stofă sau folie de metal)
- Originale cu capse sau agrafe
- Originale cu clei
- Originale cu cute sau îndoituri
- Originale transparente, precum film OHP
- Originale cu hârtie carbon pe spate
- Originale cu cerneală umedă
- Originale cu notițe adezive atașate
- Originale cu etichete sau benzi lipite necorespunzător
- Cărți poștale
- Plicuri
- Cărți de vizită

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

- Carduri de plastic
- Hârtie fără carbon
- Hârtie termică

Așezarea originalelor în ADF

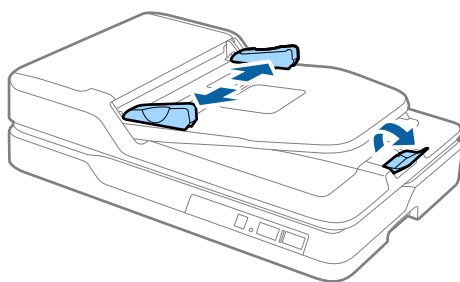
Poziționarea originalelor de format standard

Notă:

Îndepărtați orice documente de pe sticla scannerului. Asigurați-vă că nu există praf pe sticlă și partea transparentă indicată mai jos înaintea scanării.



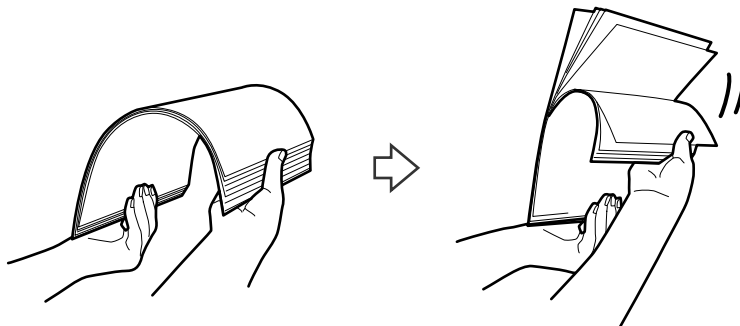
1. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare ADF. La scanarea unei hârtii în format A4, ridicați opritorul.



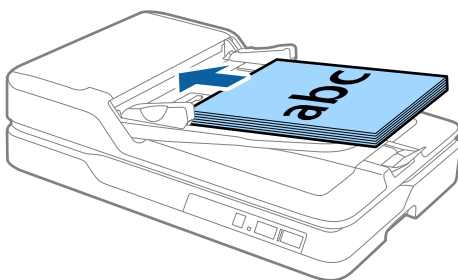
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

2. Vânturați originalele.

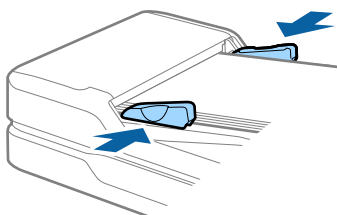
Țineți ambele capete ale originalelor și răsfoiți-le de câteva ori, apoi apăsați marginea de sus a teancului de hârtie pe o suprafață plană pentru a alinia colile.



3. Încărcați originalele în tava de intrare ADF, cu fața în sus și cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați originalele în ADF până când întâmpină rezistență.



4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea originalelor, asigurându-vă că nu există spații între originale și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat.



Informații conexe

- ➔ „Specificații ale originalelor de mărime standard pentru scanare a unei singure fețe” la pagina 15
- ➔ „Curățarea ADF” la pagina 50
- ➔ „Curățarea sticlei scannerului” la pagina 53

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

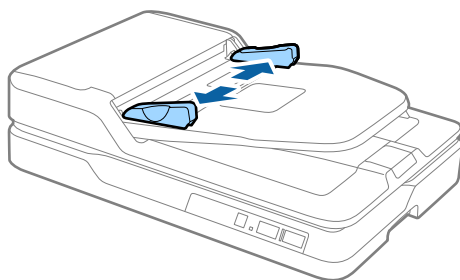
Poziționarea hârtiei lungi

Notă:

Îndepărtați orice documente de pe sticla scannerului. Asigurați-vă că nu există praf pe sticlă și partea transparentă indicată mai jos înaintea scanării.

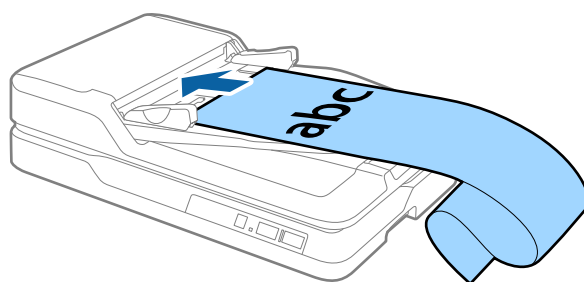


1. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare ADF.



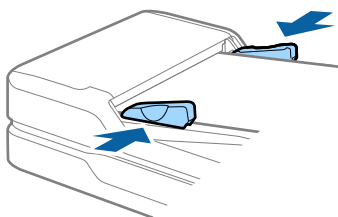
2. Încărcați originalul în linie dreaptă în tava de intrare, cu fața în sus, cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați originalul în ADF până când întâmpină rezistență.



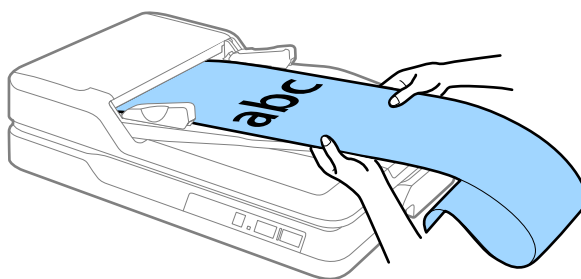
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Reglați ghidajele de margini astfel încât să se potrivească la marginea hârtiei lungi, asigurându-vă că nu există spații între marginea hârtiei și ghidajul de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat sau acestea să se blocheze.



Notă:

Susțineți hârtia în partea de intrare, astfel încât să nu cadă în exteriorul ADF, respectiv partea de ieșire astfel încât hârtia extrasă să nu cadă din tava de ieșire.



Informații conexe

- ➔ „Specificație pentru hârtie lungă (doar pentru scanare a unei singure fețe)” la pagina 16
- ➔ „Curățarea ADF” la pagina 50
- ➔ „Curățarea sticlei scannerului” la pagina 53

Așezarea originalelor pe sticla scannerului

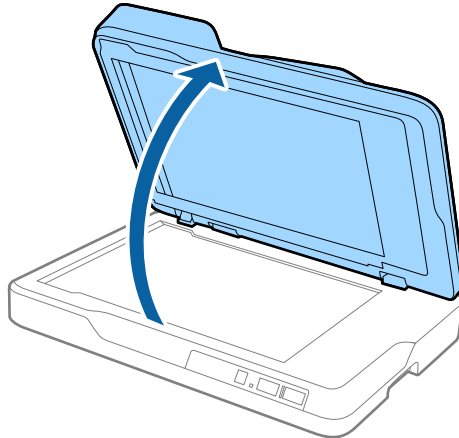
Așezarea unui original

! Important:

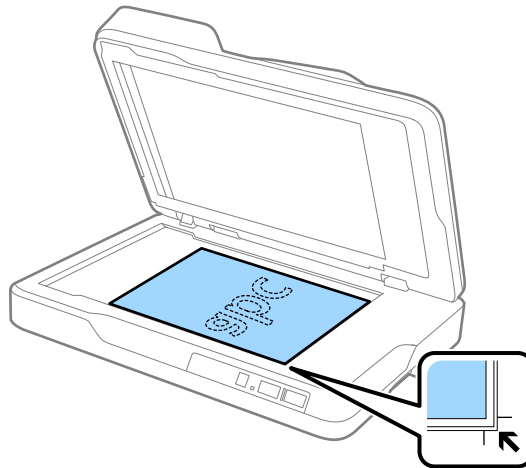
- Nu așezați obiecte grele pe geamul scannerului și nu apăsați geamul cu o forță excesivă.
- Nu deschideți ADF la un unghi mai mare de 70 de grade. În acest fel poate fi deteriorată balamaua.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

1. Deschideți ADF.



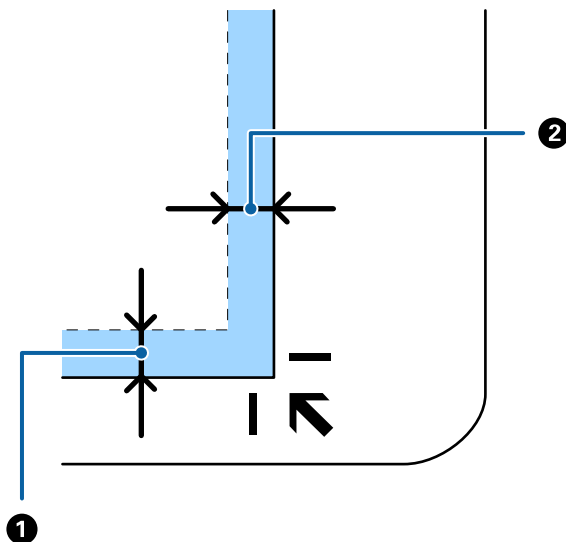
2. Așezați originalul cu fața în jos pe geamul scannerului, asigurându-vă că la fața pe care doriți să o scanați colțul se află în dreptul colțului scannerului de lângă marcajul cu săgeată.



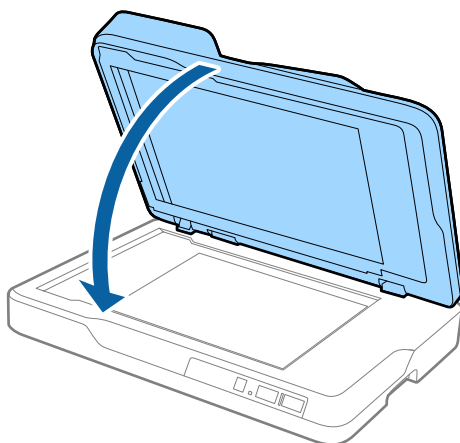
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Notă:

- ❑ Dimensiunea maximă a originalului de scanat este 216×297 mm (8,5×11,7 inchi).
- ❑ Puteți evita trunchierea deplasând originalul la aproximativ 2,5 mm (0,1 inchi) față de marginea superioară și de cea laterală indicate în figura următoare prin ① și ②.



3. Închideți ADF cu atenție pentru ca originalul să nu se miște.



Notă:

- ❑ Geamul scannerului trebuie să fie întotdeauna curat.
- ❑ Nu lăsați timp îndelungat originalele pe geamul scannerului, deoarece acestea se pot lipi.

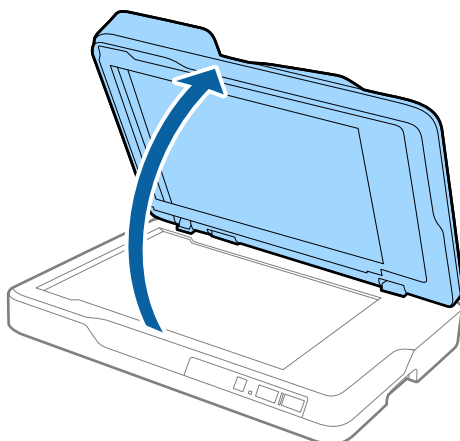
Așezarea originalelor groase

! Important:

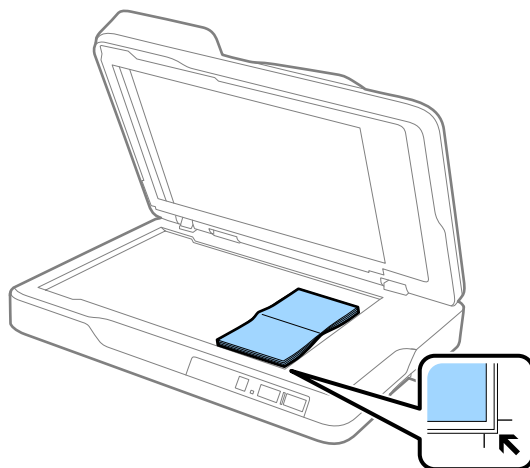
- ❑ Nu așezați obiecte grele pe geamul scannerului și nu apăsați geamul cu o forță excesivă.
- ❑ Nu deschideți ADF la un unghi mai mare de 70 de grade. În acest fel poate fi deteriorată balamaua.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

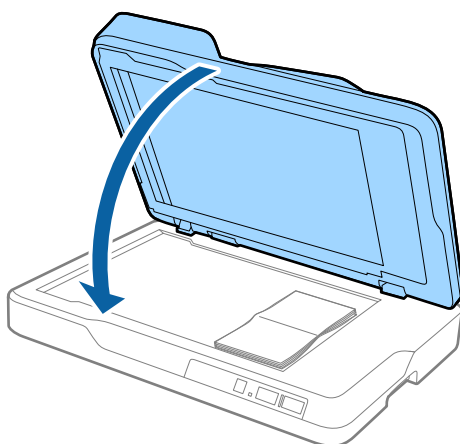
1. Deschideți ADF.



2. Așezați originalul gros cu fața în jos pe geamul scannerului, asigurându-vă că la fața pe care doriți să o scanați colțul se află în dreptul colțului scannerului de lângă marcajul cu săgeată.



3. Închideți ADF cu atenție pentru ca originalul să nu se miște.



Notă:

Dacă scanați originale cu o grosime mai mare de 10 mm (0,4 inchi), scanați originalul lăsând ADF deschis și apăsând ușor pe original pentru a-l aplatiza.

Scanare de bază

Scanarea utilizând aplicația Epson Scan 2

Puteți scana originalele utilizând setări detaliate adecvate pentru documente cu text.

1. Așezați originalul.

Notă:

Dacă doriți să scanați originale multiple, așezați-le în ADF.

2. Porniți aplicația Epson Scan 2.

- Windows 10

Faceți clic pe butonul Start, iar apoi selectați **Toate aplicațiile > EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduceți numele aplicației în butonul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

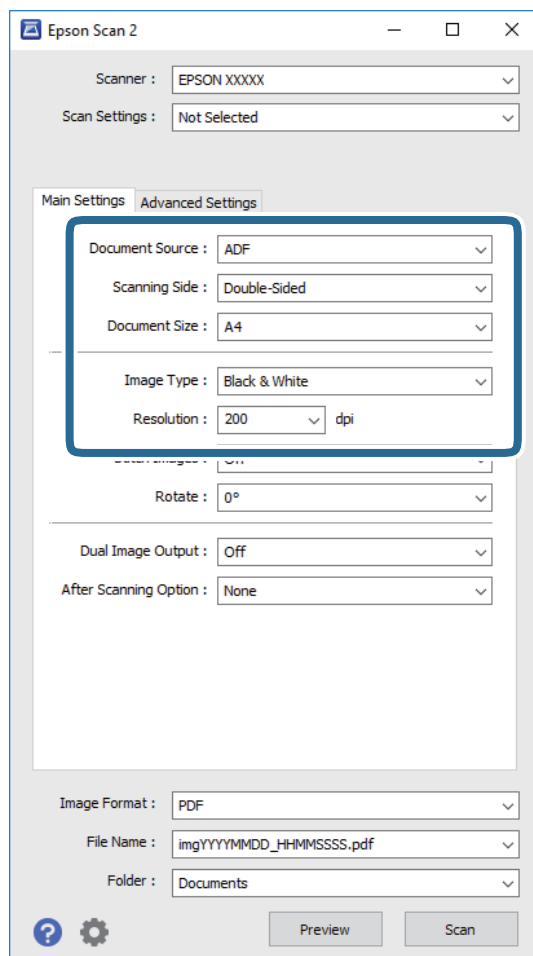
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- Mac OS X

Selectați **Salt > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2**.

Scanare de bază

3. Efectuați următoarele setări în fila **Setări principale**.



- Sursă document:** selectați sursa unde este poziționat originalul.
- Față de scanare:** selectați partea de original pe care doriți să o scanați atunci când scanați din ADF.
- Dimensiune document:** selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** selectați culoarea pentru a salva imaginea scanată.
- Rezoluție:** selectați rezoluția.

4. Efectuați alte setări de scanare, dacă este necesar.

- Puteți previzualiza imaginea scanată, executând clic pe butonul **Examinare**. Se deschide fereastra de previzualizare, iar imaginea previzualizată este afișată.

Când ați efectuat previzualizarea din ADF, originalul este ejectat din ADF după generarea unei previzualizări. Amplasați originalul ejectat din nou.

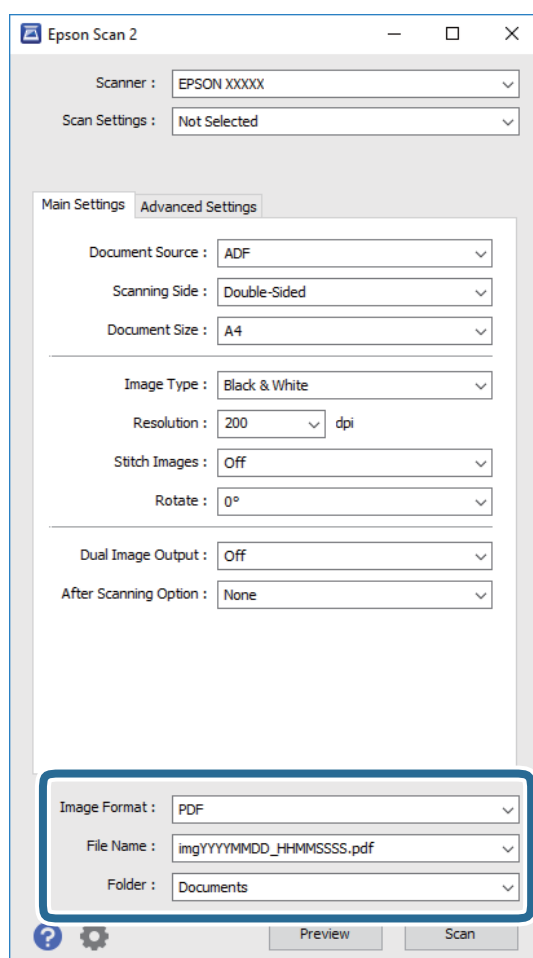
Scanare de bază

- ❑ Pe fila **Setări avansate**, puteți efectua ajustările de imagine folosind setări detaliate adecvate pentru documente cu text, precum următoarele.
 - ❑ **Unsharp Mask**: selectați pentru a îmbunătăți și accentua claritatea conturilor din imagine.
 - ❑ **Filtrare descreen**: selectați pentru a elimina modelele de tip moar care apar la scanarea de coli de hârtie imprimate, precum o revistă.
 - ❑ **Îmbunătățire text**: selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
 - ❑ **Segmentarea automată a ariei**: selectați pentru ca literele să fie mai clare, iar imaginile mai uniforme atunci când efectuați scanarea alb-negru pentru un document conținând imagini.

Notă:

Este posibil ca unele elemente să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

5. Setări setările de salvare fișier.



- ❑ **Format imagine**: selectați formatul de salvare din listă.
Puteți efectua setări detaliate pentru fiecare format de salvare, cu excepția BITMAP și PNG. După selectarea formatului de salvare, selectați **Opțiuni** din listă.
- ❑ **Nume fișier**: verificați numele fișierului de salvare afișat.
Puteți modifica setările pentru numele fișierului, selectând **Setări** din listă.
- ❑ **Folder**: selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din listă.
Puteți selecta un alt folder sau crea un folder nou, selectând **Selectare** din listă.

Scanare de bază

6. Faceți clic pe **Scanare**.

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18
- ➔ „Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21
- ➔ „Epson Scan 2” la pagina 13
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 28
- ➔ „Caracteristici de reglare a imaginilor” la pagina 35
- ➔ „Editarea paginilor scanate utilizând aplicația Epson Scan 2” la pagina 41

Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării

Avantajele și dezavantajele creșterii rezoluției

Rezoluția indică numărul de pixeli (cea mai mică suprafață a unei imagini) pentru fiecare inch (25,4 mm), fiind măsurată în ppi (puncte pe inch). Avantajul creșterii rezoluției constă în faptul că detaliile din imagine devin mai fine. Dezavantajul este că dimensiunea fișierului crește.

- Dimensiunea fișierului crește
(Când dublați rezoluția, dimensiunea fișierului crește de aproximativ patru ori.)
- Scanarea, salvarea și citirea imaginilor durează mult timp
- Trimiterea și primirea e-mailurilor și a faxurilor durează mult timp
- Imaginea devine prea mare pentru a încăpea pe ecran sau pentru imprimarea pe hârtie

Lista rezoluțiilor recomandate în funcție de scop

Consultați tabelul și setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

Scop	Rezoluție (Referință)
Afișarea pe ecran Trimiterea prin e-mail	Până la 200 ppi
Utilizarea recunoașterii optice a caracterelor (OCR) Crearea unui PDF cu posibilitate de căutare a textului	200 - 300 ppi
Tipărirea cu ajutorul unei imprimante Trimiterea prin fax	200 - 300 ppi

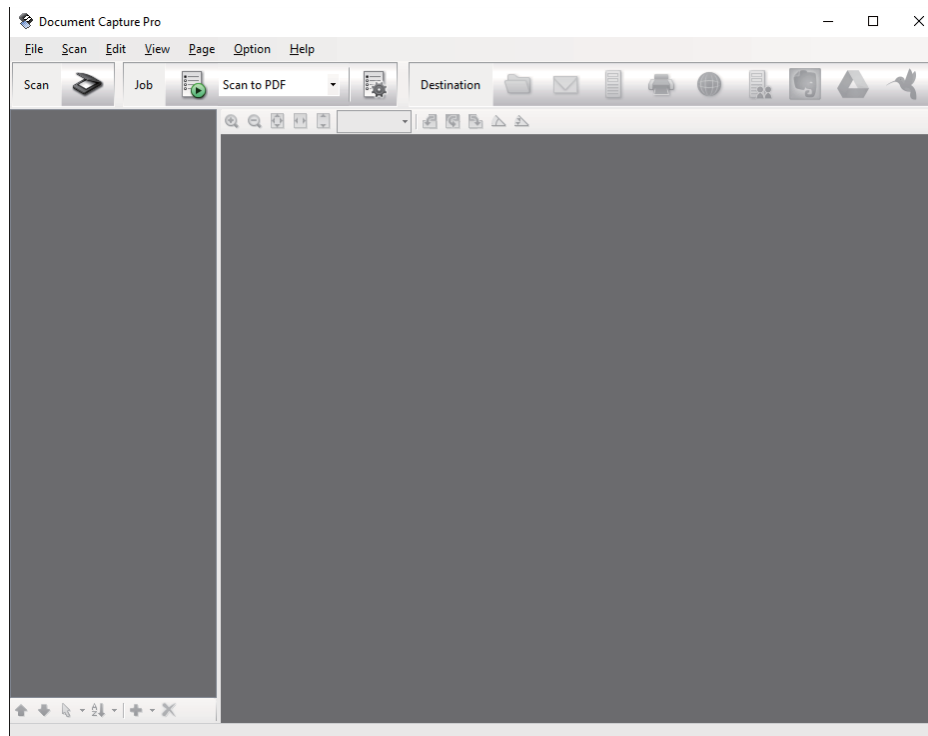
Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți utiliza o varietate de metode pentru a sorta documentele în fișiere separate, precum detectarea codurilor de bare sau a caracterelor de pe pagini. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare. Consultați secțiunea de ajutor pentru detalii despre Document Capture Pro.


1. Așezați originalul.
2. Porniți aplicația Document Capture Pro.
 - Windows 10
Faceți clic pe butonul Start, iar apoi selectați **Toate aplicațiile > Epson Software > Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8:
Introduceți numele aplicației în butonul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > Epson Software > Document Capture Pro**.

Notă:

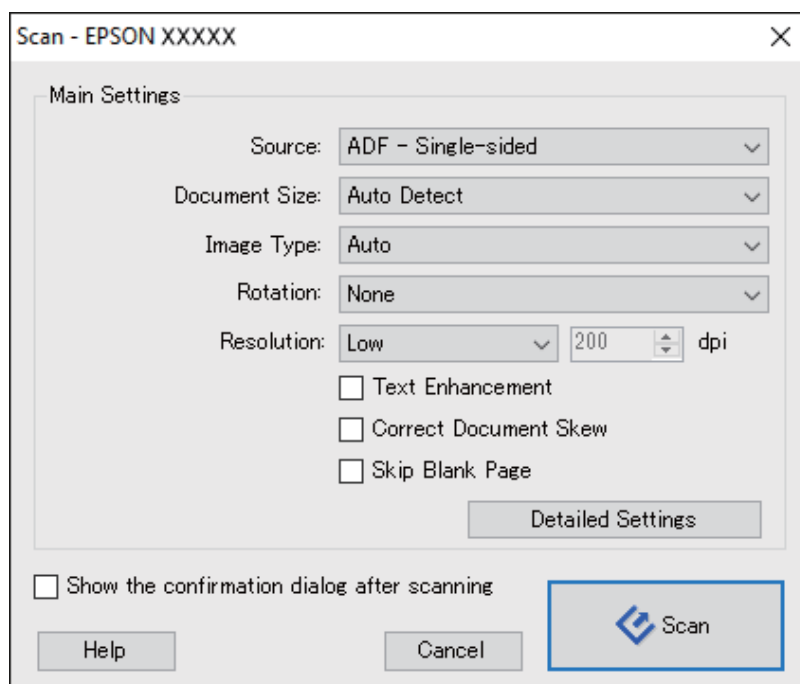
Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.



Scanare de bază

3. Faceți clic pe .

Se afișează fereastra **Scanare**.



4. Efectuați următoarele setări.

- Sursă:** selectați sursa unde este poziționat originalul.
- Dimensiune document:** selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** selectați rezoluția.

Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în original.
- Butonul Setări detaliate:** selectați pentru a utiliza funcțiile Epson Scan 2 pentru reglarea imaginilor scanate.

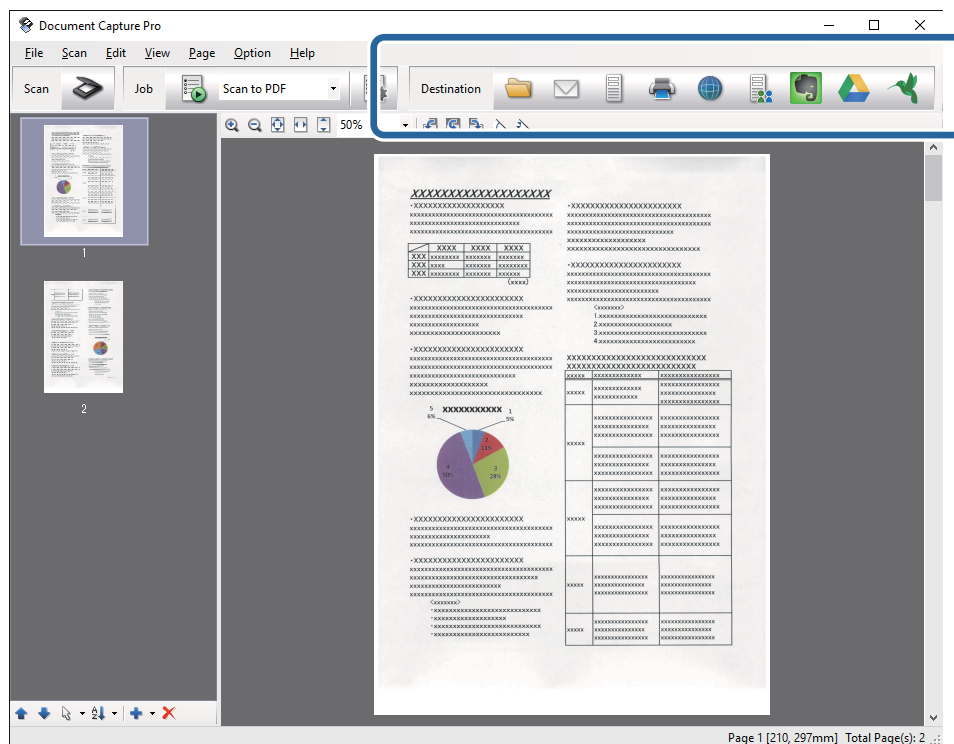
5. Faceți clic pe **Scanare**.

Documentul scanat este afișat în aplicația Document Capture Pro.

6. Verificați imaginile scanate și editați-le, dacă este necesar.

Scanare de bază

7. Când ați terminat de verificat imaginea, faceți clic pe una dintre pictogramele de destinație.



În funcție de pictograma pe care ați selectat-o, se afișează una dintre următoarele ferestre: **Salvare ca**, **Setări de transfer** sau altă fereastră.

Notă:

- Dacă doriți să faceți încărcare într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul web al Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.
- În fereastra **Salvare ca** sau în fereastra **Setări de transfer**, faceți clic pe **Numer fișier & Setări separare**, apoi selectați **Aplicare separare activ**, pentru a sorta documentele în fișiere separate, utilizând o varietate de metode de detectare, precum coduri de bare sau text din imaginile scanate.

8. Efectuați setări pentru fiecare element din fereastră, apoi faceți clic pe **Trimitere** sau pe **OK**.

9. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Depinzând de funcția pe care ați selectat-o, imaginea scanată este salvată într-un folder, atașată la un mesaj de e-mail, încărcată într-un serviciu de tip cloud etc.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18
- ➔ „Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 13
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 28

Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS X)

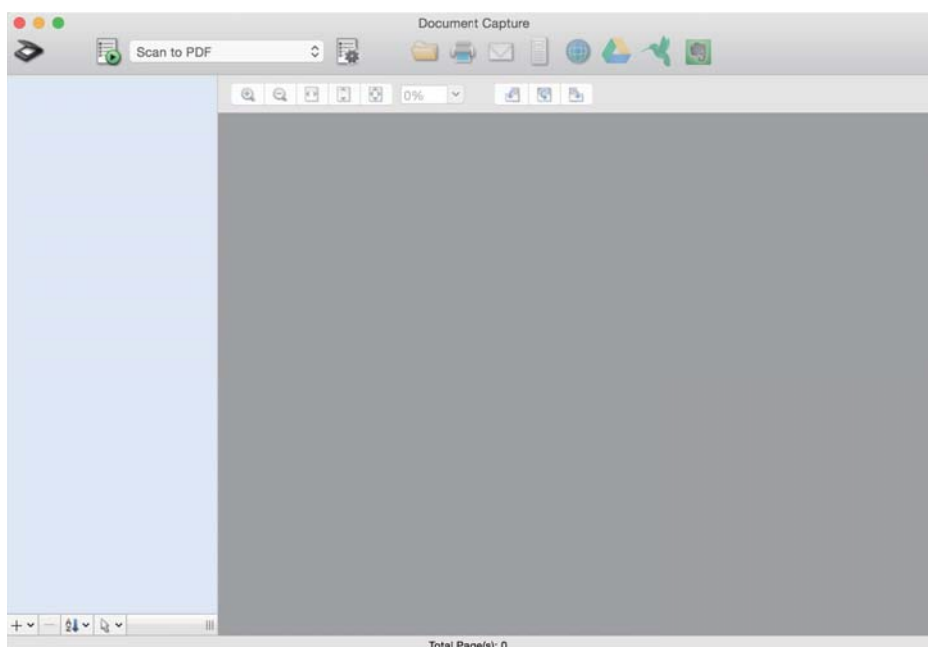
Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. Puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare. Consultați secțiunea de ajutor pentru detalii despre Document Capture.

Notă:

Nu utilizați funcția Comutare rapidă utilizatori în timp ce folosiți scannerul.


1. Așezați originalul.
2. Porniți aplicația Document Capture.

Selecția **Finder > Accesare > Aplicații > Epson Software > Document Capture**.

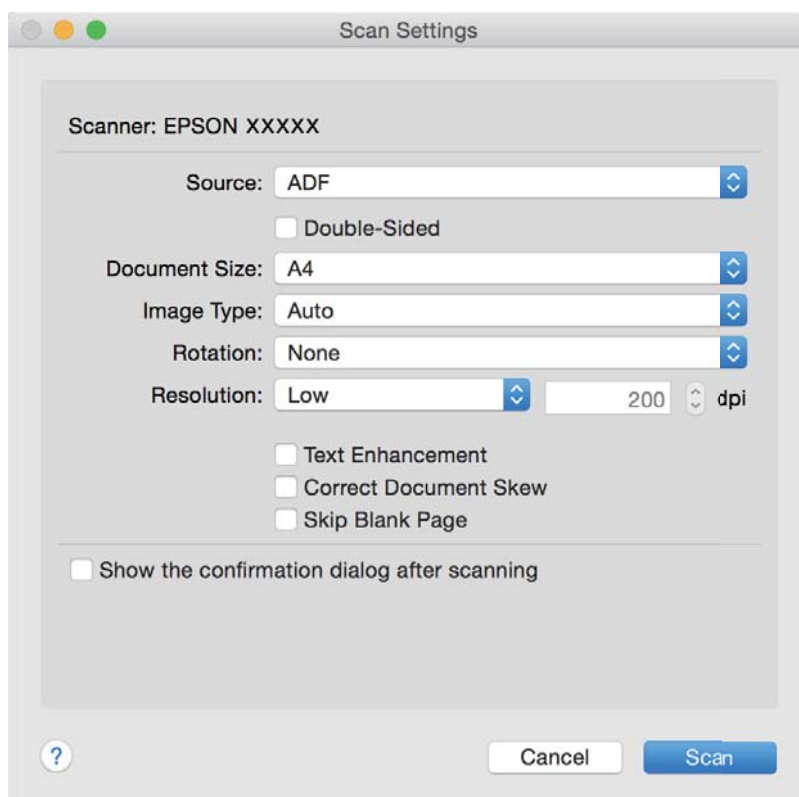
**Notă:**

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

Scanare de bază

3. Faceți clic pe .

Se afișează fereastra **Setări scanare**.



4. Efectuați următoarele setări.

- Sursă:** selectați sursa unde este poziționat originalul.
- Dimensiune document:** selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** selectați rezoluția.

Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în original.

5. Faceți clic pe **Scanare**.

Documentul scanat este afișat în aplicația Document Capture.

6. Verificați imaginile scanate și editați-le, dacă este necesar.
7. Când ați terminat de verificat imaginea, faceți clic pe una dintre pictogramele de destinație.
În funcție de pictograma pe care ați selectat-o, se afișează una dintre ferestrele cu setările de transfer.

Scanare de bază

Notă:

- Dacă doriți să faceți încărcare într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul web al Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Efectuați setări pentru fiecare element din fereastră, apoi faceți clic pe **Trimitere** sau pe **OK**.

9. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Depinzând de funcția pe care ați selectat-o, imaginea scanată este salvată într-un folder, atașată la un mesaj de e-mail, încărcată într-un serviciu de tip cloud etc.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18
- ➔ „Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 13
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 28


Scanarea utilizând un buton al scannerului

Puteți efectua scanarea utilizând butonul de la scanner.

Notă:

- Asigurați-vă că Epson Scan 2 este instalat la computer și că scannerul este corect conectat la computer.
- Când Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X) este instalat la computer, puteți atribui lucrarea unui buton de la scanner și puteți rula lucrarea apăsând pe butonul respectiv.

1. Așezați originalul.

2. Apăsați pe butonul .

Notă:

Când utilizați aplicația Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X), produsul începe lucrarea alocată în fereastra **Setări activitate**.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18
- ➔ „Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21
- ➔ „Butoane” la pagina 11
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 13
- ➔ „Scanarea utilizând setări de scanare specificate (Lucrare)” la pagina 48

Scanare avansată

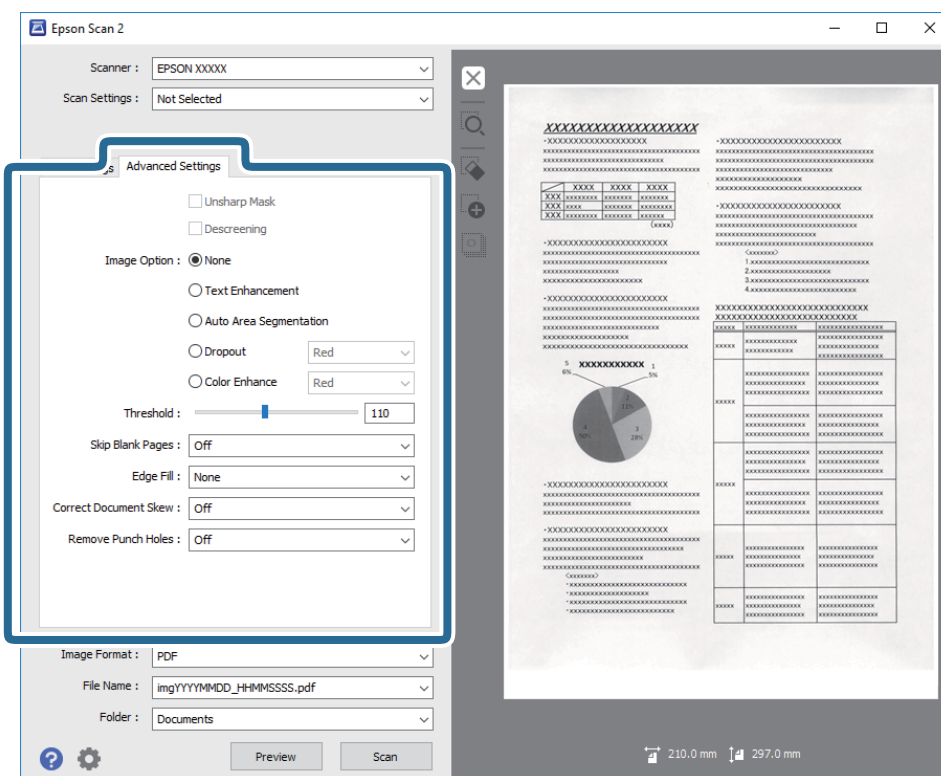
Crearea de imagini scanate în conformitate cu necesitățile dvs

Caracteristici de reglare a imaginilor

Puteți regla imaginile scanate utilizând caracteristicile din fila **Setări avansate** din aplicația Epson Scan 2. Cu excepția câtorva caracteristici, puteți verifica rezultatele reglajelor în fereastra de previzualizare.

Notă:

Este posibil ca unele elemente să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.



Informații conexe

- ➔ „Unsharp Mask” la pagina 36
Puteți îmbunătăți și mări claritatea conturilor imaginii.
- ➔ „Filtrare descreen” la pagina 37
Puteți elimina modelele de tip moar care apar la scanarea hârtiei imprimate, precum o revistă.
- ➔ „Îmbunătățire text” la pagina 37
Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.
- ➔ „Segmentarea automată a ariei” la pagina 37
Puteți face literele și imaginile clare la scanarea alb-negru pentru un document care conține imagini.

Scanare avansată

➔ „Scădere” la pagina 38

Puteți elimina culoarea specificată din imaginea scanată și apoi o puteți salva în tonuri de gri sau în alb-negru. De exemplu, puteți șterge marcajele sau notele scrise pe margini cu pix colorat atunci când scanați.

➔ „Intensificare culoare” la pagina 38

Puteți îmbunătăți culorile specificate pentru imaginea scanată, apoi o puteți salva în nuanțe de gri sau alb-negru. De exemplu, puteți îmbunătăți literele sau liniile de culori deschise.

➔ „Luminos.” la pagina 38

Puteți ajusta luminozitatea pentru întreaga imagine.

➔ „Contrast” la pagina 39

Puteți ajusta contrastul pentru întreaga imagine. În cazul în care măriți contrastul, zonele luminoase devin și mai luminoase, iar zonele întunecate devin și mai întunecate. Pe de altă parte, dacă reduceți contrastul, diferențele dintre zonele luminoase și cele întunecate din imagine sunt mai puțin definite.

➔ „Gama” la pagina 39

Puteți ajusta gamma (luminozitatea intervalului intermediar) pentru întreaga imagine. Dacă imaginea este prea luminoasă sau prea întunecată, puteți ajusta luminozitatea.

➔ „Prag” la pagina 39

Puteți regla chenarul pentru binar monocrom (alb și negru). Măriți pragul și zona culorii negre se va extinde. Reduceți pragul și zona culorii albe se va extinde.

➔ „Omitere pagini albe” la pagina 40

Puteți omite paginile goale dacă există în original.

➔ „Umplere margine” la pagina 40

Puteți îndepărta umbrele create în jurul imaginii scanate.

➔ „Corectare oblicitate doc.” la pagina 40

Puteți corecta înclinarea originalului.

➔ „Îndepărtare găuri perforate” la pagina 41

Puteți elimina umbrele găurilor din imaginea scanată în momentul scanării originalelor perforate.

Unsharp Mask

Puteți îmbunătăți și mări claritatea contururilor imaginii.



Notă:

Această funcție nu este disponibilă în cazul selectării filei **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru**.

Scanare avansată

Filtrare descreen

Puteți elimina modelele de tip moar care apar la scanarea hârtiei imprimate, precum o revistă.



Pentru a detecta prezența modelelor moar, afișați imaginea la 100% (1:1). Dacă imaginea afișată este micșorată, imaginea apare grosier și poate părea că prezintă modele de tip moar.

Notă:

- Pentru a utiliza această caracteristică, setați opțiunea **Rezoluție** din fila **Setări principale** la 600 dpi sau mai puțin.
- Această caracteristică nu este disponibilă atunci când selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru**.
- Efectul acestei funcții nu poate fi verificat în fereastra de previzualizare.
- Această caracteristică reduce claritatea imaginii scanate.

Opțiune imagine

Puteți selecta efectul pentru imaginea scanată.

Îmbunătățire text

Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.



Puteți selecta intensitatea efectului când selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Color** sau **Tonuri de gri**.

Notă:

Pentru a utiliza această funcție, setați **Rezoluție** din fila **Setări principale** la 600 ppi sau mai puțin.

Segmentarea automată a ariei

Puteți face literele și imaginile clare la scanarea alb-negru pentru un document care conține imagini.



Scanare avansată

Puteți ajusta calitatea imaginii dintr-un original, setând parametrii **Luminoz.** și **Contrast.**

Notă:

- Puteți efectua setări pentru această funcție numai dacă selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru.**
- Pentru a utiliza această funcție, setați **Rezoluție** din fila **Setări principale** la 600 ppi sau mai puțin.

Scădere

Puteți elimina culoarea specificată din imaginea scanată și apoi o puteți salva în tonuri de gri sau în alb-negru. De exemplu, puteți șterge marcajele sau notele scrise pe margini cu pix colorat atunci când scanați.



Dacă selectați opțiunea **Particularizare** din lista de culori din meniul **Scădere**, puteți efectua setări pentru culoarea pe care doriți să o eliminați în timp ce examinați fereastra de previzualizare (numai pentru Windows).

Notă:

Această caracteristică nu este disponibilă atunci când selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Auto sau Color.**

Intensificare culoare

Puteți îmbunătăți culorile specificate pentru imaginea scanată, apoi o puteți salva în nuanțe de gri sau alb-negru. De exemplu, puteți îmbunătăți literele sau liniile de culori deschise.



Dacă selectați **Particularizare** din lista de culori din **Intensificare culoare**, puteți efectua setări pentru culorile pe care doriți să le îmbunătățiți în timp ce consultați fereastra de previzualizare (numai pentru Windows).

Notă:

Această funcție nu este disponibilă dacă selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Auto sau Color.**

Luminoz.

Puteți ajusta luminozitatea pentru întreaga imagine.



Scanare avansată

Notă:

Această funcție nu este disponibilă, depinzând de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Contrast

Puteți ajusta contrastul pentru întreaga imagine. În cazul în care măriți contrastul, zonele luminoase devin și mai luminoase, iar zonele întunecate devin și mai întunecate. Pe de altă parte, dacă reduceți contrastul, diferențele dintre zonele luminoase și cele întunecate din imagine sunt mai puțin definite.



Notă:

Această funcție nu este disponibilă, depinzând de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Gama

Puteți ajusta gamma (luminozitatea intervalului intermediar) pentru întreaga imagine. Dacă imaginea este prea luminoasă sau prea întunecată, puteți ajusta luminozitatea.

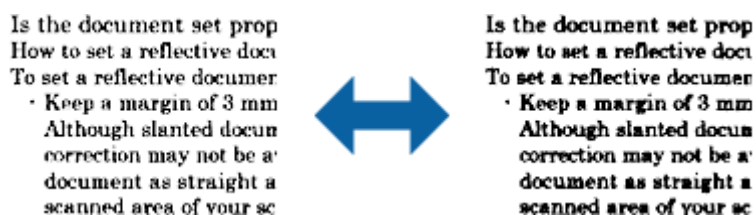


Notă:

Această funcție nu este disponibilă, depinzând de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Prag

Puteți regla chenarul pentru binar monocrom (alb și negru). Măriți pragul și zona culorii negre se va extinde. Reduceți pragul și zona culorii albe se va extinde.



Scanare avansată

Notă:

Este posibil ca această caracteristică să nu fie disponibilă, în funcție de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Omitere pagini albe

Puteți omite paginile goale dacă există în original.

Puteți selecta cantitatea pentru detectarea paginilor goale. Dacă setați acest parametru la un nivel ridicat, puteți omite drept goale originale care au culori deschise sau texte decalate.

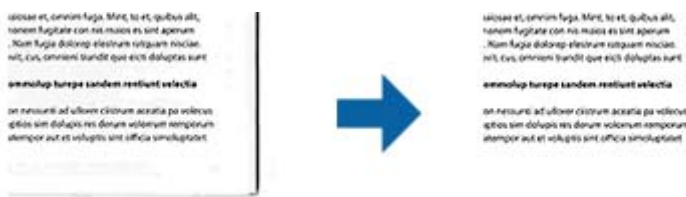
Dacă rezultatul este sub așteptări, selectați **Omitere pagini albe** > **Setări**, după care ajustați **Nivel definit de utiliz.**. Selectați din nou **Omitere pagini albe** > **Nivel definit de utiliz.**

Notă:

- Este posibil ca unele pagini să fie omise greșit drept pagini goale.
- Această funcție nu este disponibilă la scanarea originalilor față-verso care sunt lipite.

Umplere margine

Puteți îndepărta umbrele create în jurul imaginii scanate.



Pentru scanarea față-verso, setările pentru intervalul de completare a marginilor sunt inversate în oglindă pentru versoul originalului.

Dacă selectați **Setări**, este afișat ecranul **Nivel umplere margine** și puteți ajusta intervalele de completare a marginilor pentru laturile de sus, jos, stânga și dreapta.

Notă:

Efectul acestei funcții nu poate fi verificat în fereastra de previzualizare.

Corectare oblicitate doc.

Puteți corecta înclinarea originalului.



Oprit

Înclinarea originalului nu este corectată.

Scanare avansată

Hârtie înclinată

Corecți înclinarea originalelor alimentate strâmb.

Conținut înclinat

Corecți înclinarea conținutului originalului care a fost imprimat sub un unghi etc.

Hârtie și conținut înclinat

Corectează înclinarea originalului alimentat strâmb, precum și conținutul originalului.

Notă:

- Când utilizați această caracteristică, zonele alimentate strâmb sunt corectate cu alb.
- Pentru a utiliza această caracteristică, setați opțiunea **Rezoluție** din fila **Setări principale** la 600 dpi sau mai puțin.
- Este posibil ca această caracteristică să nu poată corecta documentele excesiv de strâmb.
- Efectul acestei funcții nu poate fi verificat în fereastra de previzualizare.

Îndepărtare găuri perforate

Puteți elimina umbrele găurilor din imaginea scanată în momentul scanării originalelor perforate.

Puteți elimina umbrele perforațiilor rotunde sau pătrate aflate la o distanță de până la 20 mm (0,79 in.) față de marginile originalului.



Notă:

- Această funcție este disponibilă numai când scanați originale albe sau de culoare deschisă.
- În funcție de originalele scanate, este posibil ca umbrele perforațiilor să nu fie eliminate.
- Efectul acestei funcții nu poate fi verificat în fereastra de previzualizare.

Editarea paginilor scanate utilizând aplicația Epson Scan 2

Puteți edita paginile de imagini scanate utilizând caracteristicile din fila **Setări principale** din aplicația Epson Scan 2.

Imagini lipite

Puteți lipi imaginile de față și verso în timpul scanării ambelor fețe ale originalului. Selectați configurația pentru lipirea imaginilor.

Notă:

Această funcție este disponibilă dacă ați selectat **Față verso** din **Față de scanare**.

Scanare avansată

Rotiți

Puteți roti originalul în sens orar și îl puteți scana. Selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.

Notă:

*Dacă selectați **Auto** și scanați originalul, imaginea este rotită prin detectarea orientării textului conținut. Totuși, acest proces poate dura în funcție de dimensiunea imaginii etc.*

*Opțiunea **Auto** este disponibilă numai atunci când este instalată componenta OCR EPSON Scan (Windows) sau componenta OCR EPSON Scan 2 (Mac OS X).*

Salvarea în format PDF căutabil

Puteți salva imaginea scanată sub forma unui fișier PDF căutabil. Acesta este un fișier PDF în care sunt înglobate date de tip text care permit căutarea.

Notă:

- Textul din originale este recunoscut utilizând recunoașterea optică a caracterelor (OCR), apoi este înglobat în imaginea scanată.*
- Această caracteristică este disponibilă numai atunci când este instalată componenta OCR EPSON Scan OCR (Windows) sau componenta OCR Epson Scan 2 OCR (Mac OS X).*

1. Așezați originalul.
2. Porniți aplicația Epson Scan 2.
3. Efectuați setările pentru fiecare element din fila **Setări principale**.
4. Faceți clic pe **Examinare**.
5. Poziționați din nou originalul extras atunci când utilizați ADF.
6. Verificați previzualizarea și efectuați alte setări în fila **Setări avansate**, dacă este necesar.
7. Selectați **PDF căutabil** din lista **Format imagine**.
8. Selectați **Opțiuni** din lista **Format imagine** pentru a deschide fereastra **Opțiuni format imagine**.
9. Selectați fila **Text** din fereastra **Opțiuni format imagine**.
10. Verificați dacă este selectată limba originalului în lista **Limbă text**.
11. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra **Opțiuni format imagine**.
12. Verificați numele de fișier pentru salvare afișat în **Nume fișier**.
13. Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din lista **Folder**.
14. Faceți clic pe **Scanare**.

Imaginea scanată este salvată în format PDF căutabil.

Informații conexe

➔ [„Scanarea utilizând aplicația Epson Scan 2” la pagina 25](#)

Scanare avansată

- ➔ „Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18
- ➔ „Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21
- ➔ „Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil” la pagina 63

Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows)


Puteți salva imaginea scanată ca fișier în format Microsoft® Office utilizând aplicația Document Capture Pro.

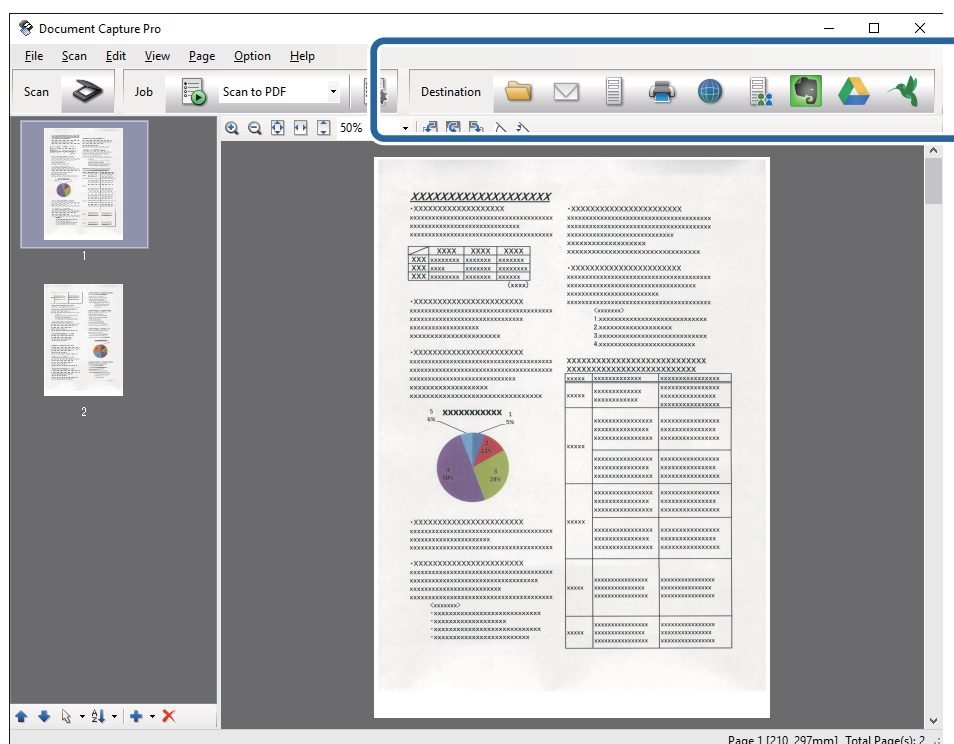
Puteți selecta următoarele formate.

- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Notă:

Această caracteristică este disponibilă numai atunci când este instalată componenta OCR EPSON Scan.

1. Așezați originalul.
2. Porniți aplicația Document Capture Pro.
3. Faceți clic pe  .
Se afișează fereastra **Scanare**.
4. Efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**.
5. Verificați imaginile scanate și editați-le, dacă este necesar.
6. Când ați terminat de verificat imaginea, faceți clic pe una dintre pictogramele de destinație.



Scanare avansată

Se deschide fereastra **Salvare ca**, **Setări de transfer** sau o altă fereastră.

7. Selectați fișierul de format Office în care doriți să salvați din lista **Tip fișier**.
8. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a afișa fereastra **Setări detaliate**.
9. Efectuați setări pentru fiecare element, apoi faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra **Setări detaliate**.
10. Efectuați alte setări, dacă este necesar, apoi faceți clic pe **Trimitere** sau pe **OK**.
Imaginea scanată este salvată ca un fișier de format Office.

Informații conexe


- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 29
- ➔ „Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18
- ➔ „Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21

Diferite tipuri de salvare și transfer

Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat (numai pentru Windows)

Puteți sorta imaginile scanate în mod automat și le puteți salva într-un folder separat utilizând Document Capture Pro.

Pentru sortarea imaginilor scanate, puteți utiliza o diversitate de metode de detecție, precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

1. Poziționați originalele cu indicatoare, precum paginile albe, între paginile unde doriți să separați imaginile scanate.
2. Porniți aplicația Document Capture Pro.
3. Faceți clic pe .
Se afișează fereastra **Scanare**.
4. Efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**.
5. Verificați imaginile scanate și editați-le, dacă este necesar.
6. Când ați terminat de verificat imaginea, selectați destinația.
Se afișează fereastra **Salvare ca** sau fereastra **Setări de transfer**.
7. Faceți clic pe **Numer fișier & Setări separare**.
8. Selectați **Aplicare separare activ.**, apoi faceți clic **Setări separare**.
9. Selectați metoda de separare și metoda de specificare a numelui folderului în fereastra **Setări de separare activitate**, apoi faceți clic pe **OK**.

Scanare avansată

10. Efectuați celelalte setări în fereastra **Numer fișier & Setări separare**, apoi faceți clic pe **OK**.
11. Efectuați celelalte setări în fereastra **Salvare ca** sau în fereastra **Setări de transfer**, apoi faceți clic pe **OK** sau pe **Trimitere**.

Imaginile scanate sunt salvate separat în funcție de metoda de separare selectată.

Informații conexe


- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 29
- ➔ „Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18
- ➔ „Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21

Scanarea într-un serviciu cloud

Puteți încărca imagini scanate în serviciile cloud utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).

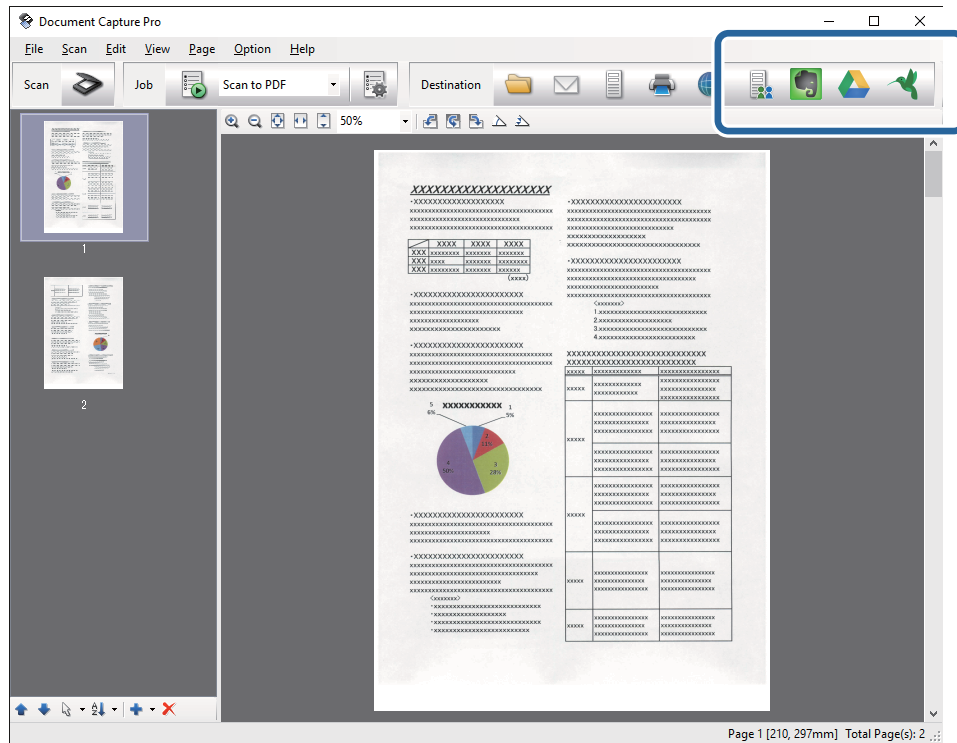
Notă:

- Creați un cont într-un serviciu cloud înainte de a utiliza această funcție.*
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul web al Evernote Corporation și apoi instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.*

1. Așezați originalul.
2. Inițializați Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).
3. Faceți clic pe  .
Se afișează fereastra **Scanare**.
4. Efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**.
5. Verificați imaginile scanate și editați-le, dacă este necesar.

Scanare avansată

6. Când ați terminat de verificat imaginea, faceți clic pe pictograma de destinație.



Se afișează fereastra **Setări de transfer**.


7. Efectuați setările pentru fiecare element, apoi faceți clic pe **Trimitere**.
Imaginea scanată este trimisă la serviciul cloud selectat.

Informații conexe


- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 29
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS X)” la pagina 32
- ➔ „Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18
- ➔ „Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21

Încărcarea pe un server FTP

Puteți încărca imagini scanate pe un server FTP utilizând Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).

1. Așezați originalul.
2. Inițializați Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).
3. Faceți clic pe  .
Se afișează fereastra **Scanare**.
4. Efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**.

Scanare avansată

5. Verificați imaginile scanate și editați-le, dacă este necesar.
6. Când ați terminat de verificat imaginea, faceți clic pe pictograma  .
Se afișează fereastra **Setări de transfer**.
7. Efectuați setările pentru fiecare element, apoi faceți clic pe **Trimitere**.

Notă:

Contactați-vă administratorul de rețea pentru setările serverului dvs. FTP.



Imaginea scanată este trimisă la serverul dvs. FTP.

Informații conexe

- ➔ [„Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro \(Windows\)” la pagina 29](#)
- ➔ [„Scanarea utilizând aplicația Document Capture \(Mac OS X\)” la pagina 32](#)
- ➔ [„Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18](#)
- ➔ [„Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21](#)

Atașarea imaginilor scanate la un mesaj e-mail

Puteți atașa imaginile scanate direct la un mesaj e-mail utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).

1. Așezați originalul.
2. Inițializați Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).
3. Faceți clic pe  .
Se afișează fereastra **Scanare**.
4. Efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**.
5. Verificați imaginile scanate și editați-le, dacă este necesar.
6. Când ați terminat de verificat imaginea, faceți clic pe pictograma  .
Se afișează fereastra **Salvare ca**.
7. Efectuați setările pentru fiecare element, apoi faceți clic pe **OK**.
Programul client de e-mail al computerului se inițializează automat, iar imaginea de scanare este atașată la un e-mail.

Informații conexe

- ➔ [„Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro \(Windows\)” la pagina 29](#)
- ➔ [„Scanarea utilizând aplicația Document Capture \(Mac OS X\)” la pagina 32](#)
- ➔ [„Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18](#)
- ➔ [„Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21](#)



Imprimarea imaginilor scanate

Puteți imprima imaginile scanate direct de la o imprimantă Epson conectată la computer.

Notă:

Înainte de a utiliza această caracteristică, verificați următoarele.

- Imprimanta Epson este conectată la același computer la care este conectat scannerul.
- Driverul de imprimantă este corect instalat la computer.

1. Așezați originalul.
2. Inițializați Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).
3. Faceți clic pe  .
Se afișează fereastra **Scanare**.
4. Efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**.
5. Verificați imaginile scanate și editați-le, dacă este necesar.
6. Când ați terminat de verificat imaginea, faceți clic pe pictograma  .
Se deschide fereastra **Setări de tipărire**.
7. Efectuați setările pentru fiecare element, apoi faceți clic pe **OK**.
Imaginea scanată este imprimată de la imprimantă.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 29
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS X)” la pagina 32
- ➔ „Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18
- ➔ „Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21

Scanarea utilizând setări de scanare specificate (Lucrare)

Puteți crea o „lucrare”, care reprezintă un set de setări de scanare specificate, precum metoda de sortare, formatul de salvare, destinația etc.


Puteți defini lucrarea în Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).

De asemenea, puteți alocă lucrarea unui buton de pe scaner și o puteți executa apăsând pe butonul respectiv.

Setarea unei lucrări



1. Inițializați Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).

Scanare avansată

2. Faceți clic pe pictograma  (**Gestionare activitate**) din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. În fereastra **Listă activități**, faceți clic pe **Adăugare** (Windows) sau pe pictograma + (Mac OS X).
Se deschide fereastra **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în fereastra **Setări activitate**.
 - Nume activitate:** introduceți un nume al lucrării.
 - Fila **Scanare:** definiți setările de scanare în filă.
 - Fila **Ieșire:** definiți formatul de ieșire al imaginii scanate în filă.
 - Destinație:** selectați destinația imaginii scanate.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra **Setări activitate**.
6. Faceți clic pe **OK** în fereastra **Listă activități**.
Lucrarea este setată în Document Capture Pro sau în Document Capture.

Atribuirea unei lucrări butonului scannerului

Puteți atribui o lucrare butonului scannerului și puteți executa lucrarea apăsând pe buton.

1. Inițializați Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).
2. Faceți clic pe pictograma  (**Gestionare activitate**) din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe opțiunea **Setări eveniment** din fereastra **Listă activități** (Windows) sau faceți clic pe pictograma  de la baza ecranului (Mac OS X).
4. Faceți clic pe numele lucrării pentru a selecta lucrarea pe care doriți să o atribuiți din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** în fereastra **Listă activități**.
Lucrarea este atribuită butonului scannerului.

Informații conexe

- ➔ „Butoane” la pagina 11
- ➔ „Scanarea utilizând un buton al scannerului” la pagina 34
- ➔ „Așezarea originalelor în ADF” la pagina 18
- ➔ „Așezarea originalelor pe sticla scannerului” la pagina 21


Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului

Ștergeți orice pete de pe carcasa exterioară cu o lavetă uscată sau cu o lavetă umezită cu detergent slab și apă.

! Important:

- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu permiteți pătrunderea apei în interiorul produsului. Aceasta poate cauza producerea unei defecțiuni.
- Nu deschideți carcasa scannerului.

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați cablul de alimentare de la scanner.
3. Curățați carcasa exterioară cu o cârpă înmuiată în detergent slab și apă.

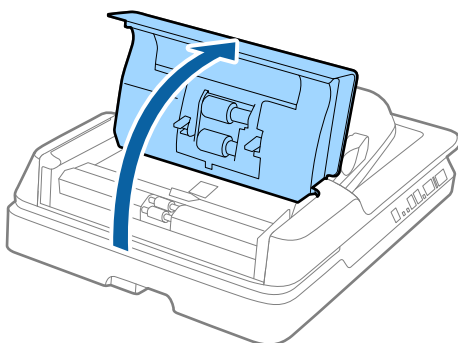
Curățarea ADF

După utilizarea pentru un timp a scannerului, praful de hârtie și din cameră depuse pe traseul hârtiei pot crea probleme de alimentare a hârtiei sau probleme de calitate a imaginii scanate. În astfel de cazuri, sau atunci când este afișat pe computer un mesaj care solicită efectuarea curățării, curățați ADF.

! Important:

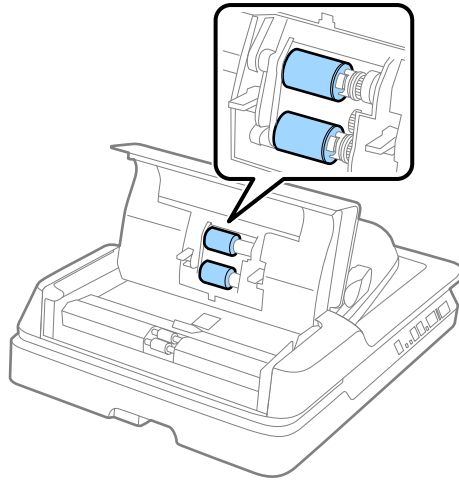
- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu pulverizați niciodată lichid sau lubrifianți pe scanner. Deteriorarea echipamentului sau a circuitelor poate duce la operații anormale.
- Nu deschideți carcasa scannerului.

1. Deschideți capacul ADF.



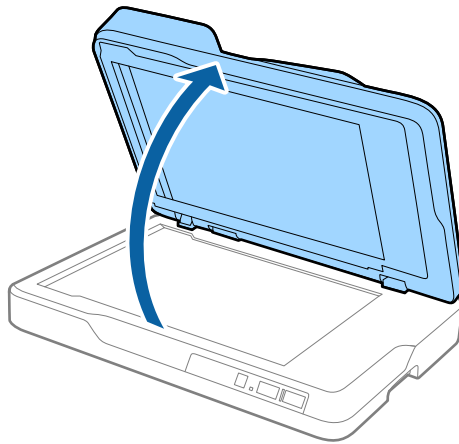
Întreținere

2. Utilizați o cârpă moale și uscată pentru a șterge praful de hârtie și din cameră depus pe rolă.



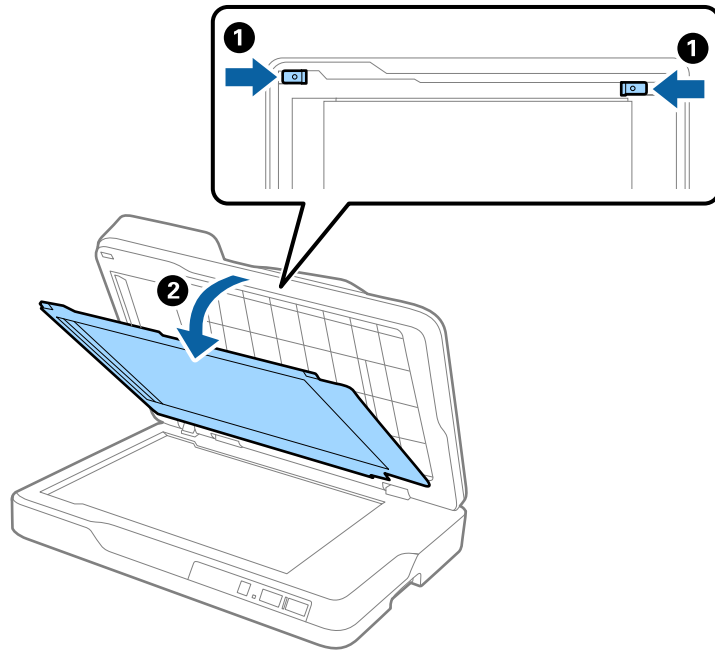
3. Închideți capacul ADF.

4. Deschideți ADF.

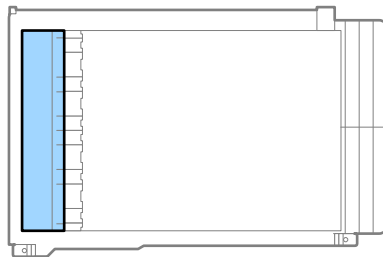


Întreținere

5. Îndepărtați suportul pentru documente.



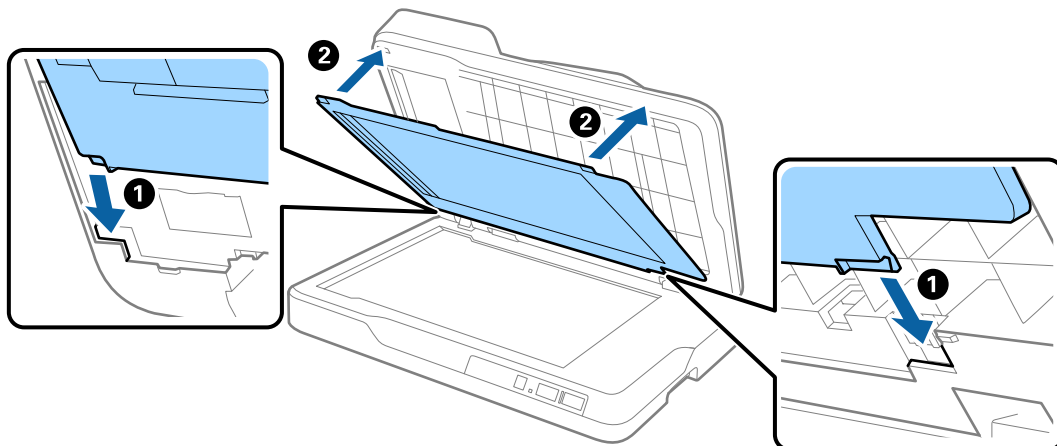
6. Utilizați o cârpă moale și uscată pentru a curăța componentele transparente ale părții inverse a suportului pentru documente.



! Important:

Nu ștergeți partea transparentă cu o forță prea mare. În caz contrar, partea transparentă se poate deteriora.

7. Atașați suportul pentru documente.



8. Închideți ADF.

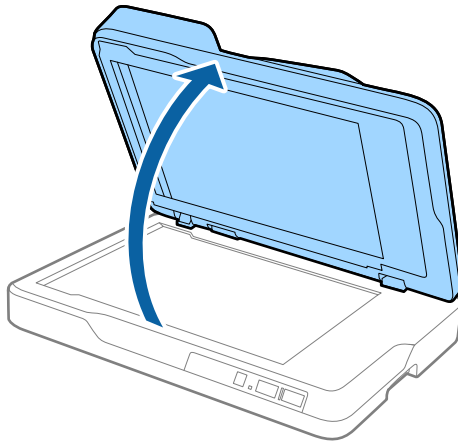
Curățarea sticlei scannerului

Când imaginile scanate sunt pătate sau zgâriate, curățați sticla scannerului.

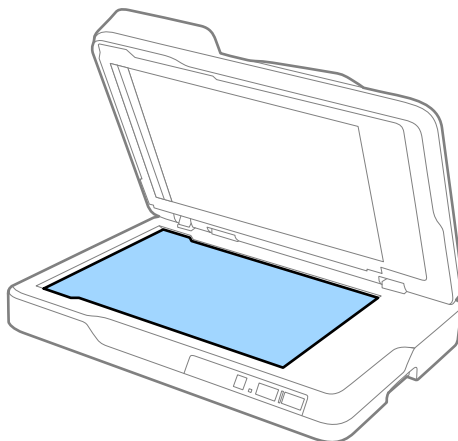
! *Important:*

- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu pulverizați niciodată lichid sau lubrifianț pe scanner. Deteriorarea echipamentului sau a circuitelor poate duce la operații anormale.
- Nu deschideți carcasa scannerului.

1. Deschideți ADF.



2. Folosiți o cârpă curată, moale și uscată pentru a curăța suprafața sticlei scannerului.



Întreținere

! **Important:**

- Nu apăsați cu o forță prea mare pe suprafața geamului.
- Nu utilizați o perie sau un material dur. Orice zgârieturi pe sticlă pot afecta calitatea scanării.
- Dacă suprafața geamului este pătată cu grăsime sau cu alte materiale greu de îndepărtat, utilizați o cantitate mică de agent de curățare a sticlei, aplicată pe o cârpă moale pentru a o îndepărta. Ștergeți toate urmele de lichid rămase.

3. Închideți ADF.

Economisirea energiei

Puteți economisi energie utilizând modul Inactiv sau modul Deconectat automat atunci când scannerul nu execută nicio operație. Puteți stabili intervalul de timp după care scannerul intră în modul Inactiv și se deconectează automat de la sursa de alimentare electrică. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înainte de a efectua orice modificare.

1. Porniți aplicația Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10

Faceți clic pe butonul Start, iar apoi selectați **Toate aplicațiile > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ecranul **Start > Aplicații > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele (sau Programe) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

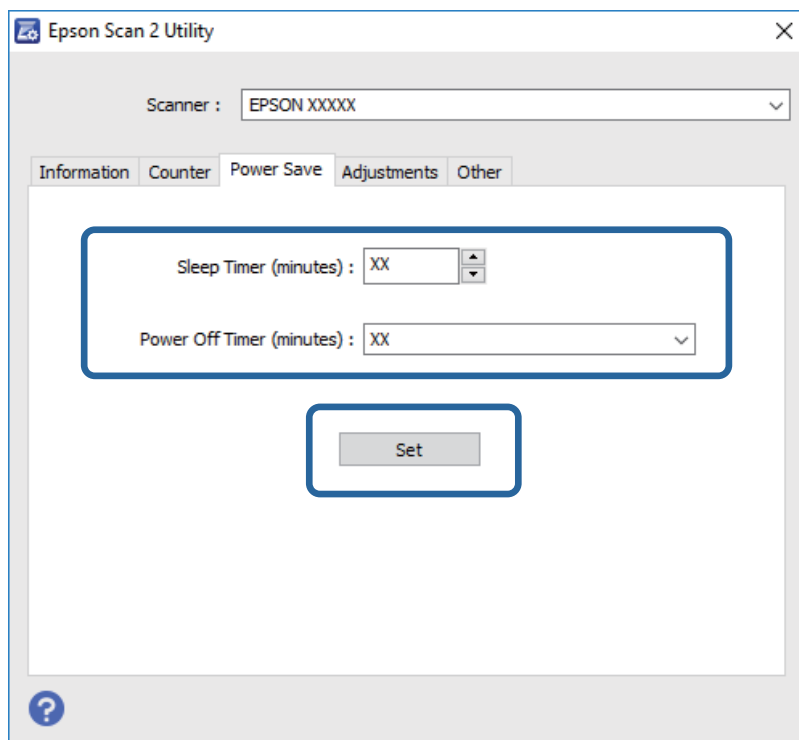
- Mac OS X

Selectați **Salt > Aplicații > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Faceți clic pe fila **Economisire energie**.

Întreținere

- Definiți opțiunea **Tmp. r. (m.)** sau **Temporizator oprire (minute)**, apoi faceți clic pe **Setare**.




Transportarea scannerului

Când trebuie să transportați scannerul pentru a-l muta sau pentru reparații, urmați pașii de mai jos pentru a-l împacheta.

Atenție:

Atunci când transportați scannerul, amplasați-vă mâinile pe ambele părți ale bazei scannerului și mențineți-l în poziție orizontală. Dacă scannerul este înclinat sau așezat vertical în timpul transportului, ADF se poate deschide. Aceasta poate provoca vătămări corporale.

- Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
- Deconectați cablul de alimentare de la scanner.
- Scoateți cablul USB.
- Asigurați-vă că nu a rămas niciun original în interiorul scannerului.
- Atașați materialele de ambalare furnizate împreună cu scannerul, apoi împachetați din nou scannerul în ambalajul original sau într-un ambalaj rezistent.

Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului

Anumite probleme ar putea fi soluționate prin actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. Totodată, ați putea beneficia de funcții suplimentare sau îmbunătățite. Asigurați-vă că utilizați cea mai recentă versiune a aplicațiilor și a firmware-ului.

1. Asigurați-vă că scannerul și computerul sunt conectate și computerul este conectat la internet.
2. Porniți EPSON Software Updater și actualizați aplicațiile sau firmware-ul.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

 Windows 10

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Toate aplicațiile > Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8:

Introduceți numele aplicației în butonul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele sau Programe > Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Mac OS X

Selectați **Finder > Accesare > Aplicații > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Important:**

Nu opriți computerul sau scannerul în timpul actualizării.

Notă:

Dacă în lista de aplicații nu puteți găsi aplicația pe care doriți să o actualizați, nu o puteți actualiza utilizând aplicația EPSON Software Updater. Verificați cele mai recente versiuni ale aplicațiilor pe site-ul web local Epson.

<http://www.epson.com>

Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului

Indicatoarele luminoase ale scannerului indică o eroare

Dacă indicatoarele luminoase ale scannerului indică o eroare, verificați următoarele aspecte.

- Asigurați-vă că nu sunt originale blocate în scanner.
- Asigurați-vă că este închis capacul scannerului.
- Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs.
- Asigurați-vă că aplicația Epson Scan 2 este instalată corect.
- Dacă actualizarea firmware nu reușește și scannerul intră în modul de recuperare, actualizați din nou firmware-ul, utilizând o conexiune USB.
- Opriti scannerul și reporniți-l. Dacă nu rezolvați problema în acest mod, este posibil ca scannerul să funcționeze defectuos sau să fie necesară înlocuirea unității scannerului. Contactați distribuitorul.

Informații conexe

- ➔ [„Indicatoare de eroare” la pagina 12](#)
- ➔ [„Sunt alimentate mai multe originale” la pagina 60](#)

Scannerul nu pornește

- Asigurați-vă că ați conectat în siguranță cablul de alimentare la scanner și la o priză electrică.
- Verificați dacă priza electrică funcționează. Conectați un alt dispozitiv la priza electrică și verificați dacă puteți cupla alimentarea electrică.

Probleme la începerea scanării

Nu se poate porni Epson Scan 2

- Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs.
- Verificați conectarea corectă a cablului USB la scanner și la computer.
- Utilizați cablul USB livrat cu scannerul.
- Dacă utilizați scannerul cu unitatea de interfață de rețea, verificați conexiunea corespunzătoare a cablului de rețea.
- Asigurați-vă că scannerul este pornit.
- Așteptați până când indicatorul luminos de stare nu mai clipește, indicând că scannerul este pregătit să scaneze.

Rezolvarea problemelor

- Conectați scannerul direct la portul USB al computerului. Este posibil ca scannerul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer prin mai multe huburi USB.
- Dacă utilizați aplicații compatibile TWAIN, asigurați-vă că pentru setarea Scanner sau Sursă a fost selectat scannerul corect.

La apăsarea unui buton al scannerului nu pornește aplicația corectă

- Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs.
- Asigurați-vă că Epson Scan 2 și alte aplicații sunt instalate corect.
- Asigurați-vă că aplicația Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X) este corect instalată.
- Verificați dacă setarea corectă este atribuită butonului scannerului în Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS X).

Informații conexe

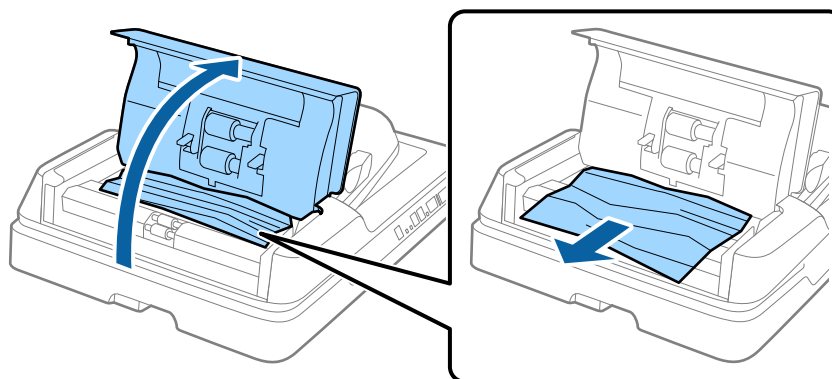
➔ „Scanarea utilizând un buton al scannerului” la pagina 34

Probleme de alimentare cu hârtie

Extragerea originalelor blocate din scanner

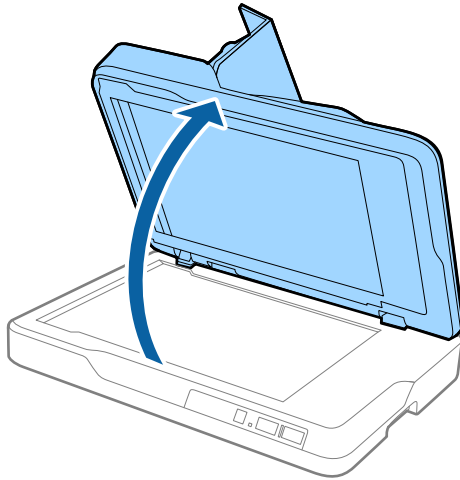
Dacă s-a blocat un original în ADF, urmați acești pași pentru a-l scoate.

1. Scoateți toate originalele rămase în tava de intrare.
2. Deschideți capacul ADF și scoateți originalele blocate.

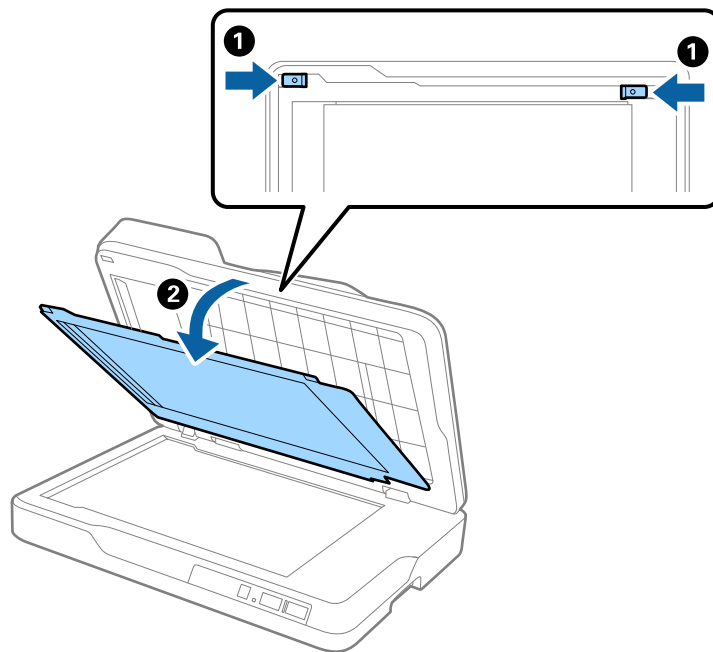


Rezolvarea problemelor

3. Dacă nu puteți scoate originalele, ridicați ADF. Capacul ADF trebuie să fie deschis în timp ce ridicați ADF.

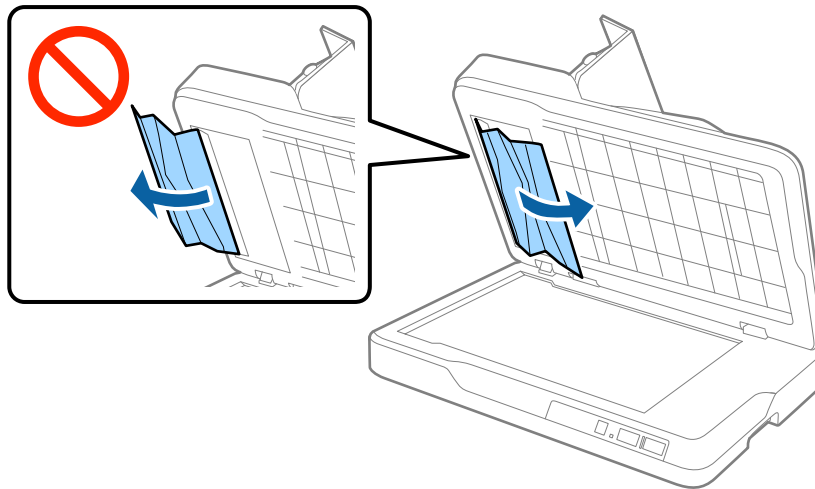


4. Îndepărtați suportul pentru documente.



Rezolvarea problemelor

5. Scoateți cu atenție originalele blocate în interiorul scannerului.



6. Atașați suportul pentru documente.
7. Închideți ADF, și apoi închideți capacul ADF.

Sunt alimentate mai multe originale

Dacă se alimentează frecvent cu mai multe originale, încercați următoarele.

- Dacă încărcați originale neacceptate, scannerul poate alimenta mai multe originale simultan.
- Curățați ADF.
- Reduceți numărul de originale introduse simultan.

Informații conexe

➔ [„Curățarea ADF” la pagina 50](#)

Originalele se murdăresc

Curățați partea interioară a scannerului.

Informații conexe

➔ [„Curățarea ADF” la pagina 50](#)

➔ [„Curățarea sticlei scannerului” la pagina 53](#)

Viteza de scanare se reduce la scanarea continuă

Când se scanează continuu utilizând ADF, viteza de scanare se reduce, pentru a preveni supraîncălzirea și deteriorarea mecanismului scannerului. Totuși, puteți continua scanarea.

Pentru a redobândi viteza normală de scanare, lăsați scannerul inactiv timp de cel puțin 30 de minute. Viteza de scanare nu revine la normal nici în caz de întrerupere a alimentării electrice.

Scanarea durează prea mult

- Când rezoluția este înaltă, este posibil ca scanarea să necesite oarecare timp.
- Computerele cu porturi USB 3.0 (SuperSpeed) sau USB 2.0 (Hi-Speed) scanează mai repede decât cele cu porturi USB 1.1. Dacă scannerul este conectat la un port USB 3.0 sau USB 2.0, verificați dacă acesta îndeplinește cerințele sistemului.
- Când utilizați un software de securitate, excludeți fișierul TWAIN.log de la monitorizare sau definiți TWAIN.log ca fișier numai pentru citire. Pentru mai multe informații despre funcțiile software-ului de siguranță, consultați documentația de asistență etc. furnizată cu software-ul respectiv. Fișierul TWAIN.log este salvat în următoarele locații.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\<(nume utilizator)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documente și setări\<(nume utilizator)\Setări locale\Temp

Probleme la imaginea scanată

Culori lipsite de omogenitate, murdărie, pete etc. apar la scanarea de pe geamul scannerului

- Curățați geamul scannerului.
- Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.
- Nu apăsați cu prea multă forță pe original sau pe capacul pentru document. Dacă apăsați cu prea multă forță, pot apărea neclarități, mazăgălituri sau pete.

Informații conexe

➔ [„Curățarea sticlei scannerului” la pagina 53](#)

Apar linii drepte la scanarea din ADF

- Curățați ADF.
Pot apărea linii drepte în imagine când pătrund resturi sau murdărie în ADF.
- Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.

Informații conexe

➔ [„Curățarea ADF” la pagina 50](#)

Calitatea imaginii lasă de dorit

- Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.
- În Epson Scan 2, reglați imaginea utilizând elementele din fila **Setări avansate**, apoi scanați.

Rezolvarea problemelor

Informații conexe

- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 28
- ➔ „Caracteristici de reglare a imaginilor” la pagina 35

Fundalul imaginilor prezintă ofset

Este posibil ca imaginile situate pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi reglați opțiunea **Luminoz..**
Este posibil ca această caracteristică să nu fie disponibilă, în funcție de setările din fila **Setări principale > Tip imagine** sau alte setări din fila **Setări avansate**.
- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.
- La scanarea de pe geamul scannerului, așezați o coală de hârtie neagră sau o folie de protecție pentru birou peste original.

Informații conexe

- ➔ „Luminoz.” la pagina 38
Puteți ajusta luminozitatea pentru întreaga imagine.
- ➔ „Îmbunătățire text” la pagina 37
Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.

Textul este neclar

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.
- În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La mărirea valorii **Prag**, negrul devine mai intens.
- Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.

Informații conexe

- ➔ „Îmbunătățire text” la pagina 37
Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.
- ➔ „Prag” la pagina 39
Puteți regla chenarul pentru binar monocrom (alb și negru). Măriți pragul și zona culorii negre se va extinde. Reduceți pragul și zona culorii albe se va extinde.
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 28

Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă)

Dacă originalul este un document imprimat, este posibil să apară modele moiré (umbre sub formă de plasă) în imaginea scanată.

Rezolvarea problemelor

- În fila **Setări avansate** din Epson Scan 2, selectați **Filtrare descreen**.



- Modificați rezoluția și încercați să scanați din nou.

Informații conexe

- ➔ „Filtrare descreen” la pagina 37

Puteți elimina modelele de tip moar care apar la scanarea hârtiei imprimate, precum o revistă.

- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 28

Nu se poate scana suprafața corectă pe geamul scannerului

- Asigurați-vă că originalul este poziționat corect în raport cu marcajele de aliniere.
- Dacă marginea imaginii scanate lipsește, îndepărtați ușor originalul de marginea geamului scannerului.

Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări principale**, apoi selectați **Dimensiune document** > **Setări**. În fereastra **Setări dimensiuni document**, reglați **Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”**.
- În funcție de original, este posibil ca formatul originalului să nu fie corect detectat atunci când se utilizează caracteristica **Detectare automată**. Selectați formatul adecvat al originalului din lista **Dimensiune document**.

Notă:

Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe listă, selectați **Particularizare**, după care creați formatul manual.

Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil

- În fereastra **Opțiuni format imagine** din Epson Scan 2, verificați că opțiunea **Limbă text** este setată corect în fila **Text**.
- Verificați dacă originalul este amplasat drept.

Rezolvarea problemelor

- ❑ Utilizați un original cu text clar. Este posibil ca recunoașterea textului să nu fie posibilă pentru următoarele tipuri de originale.
 - ❑ Originale care au fost copiate de mai multe ori
 - ❑ Originale primite prin fax (la rezoluții reduse)
 - ❑ Originale la care spațierea dintre litere, respectiv dintre rânduri, este prea redusă
 - ❑ Originale cu linii trase cu rigla sau subliniere pe deasupra textului
 - ❑ Originale cu text scris de mână
 - ❑ Originale cu încrețituri sau cute
- ❑ În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La creșterea valorii **Prag**, zona culorii negre devine mai mare.
- ❑ În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

Informații conexe

➔ „Salvarea în format PDF căutabil” la pagina 42

➔ „Îmbunătățire text” la pagina 37

Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.

➔ „Prag” la pagina 39

Puteți regla chenarul pentru binar monocrom (alb și negru). Măriți pragul și zona culorii negre se va extinde. Reduceți pragul și zona culorii albe se va extinde.

Marginile de legare ale unei broșuri sunt deformate sau neclare

La scanarea unei broșuri pe geamul scannerului, este posibil ca acele caractere de pe marginea de legare să apară distorsionate sau neclare. În cazul apariției acestei probleme, textul nu este corect recunoscut atunci când salvați imaginea scanată ca **PDF căutabil**.

Pentru a reduce deformarea sau neclaritatea pe marginea de legare, apăsați ușor în jos capacul pentru document și mențineți-l apăsat în timp ce scanați, pentru a aplatiza broșura. Asigurați-vă că nu deplasați broșura în timpul scanării.



Important:

Nu apăsați cu o forță prea mare pe capacul pentru documente. În caz contrar, este posibilă deteriorarea broșurii sau a scannerului.

Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările Epson Scan 2 utilizând Epson Scan 2 Utility.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.

1. Porniți aplicația Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10

Faceți clic pe butonul Start, iar apoi selectați **Toate aplicațiile > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Rezolvarea problemelor

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în butonul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
- Mac OS X
Selectați **Salt** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Selectați fila **Altul**.

3. Faceți clic pe **Reinițializ..**

Notă:

Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați Epson Scan 2.

Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor

Dezinstalarea aplicațiilor

Poate fi necesar să dezinstalați și să reinstalați aplicațiile pentru a rezolva anumite probleme sau pentru a face upgrade pentru sistemul de operare. Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Windows

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Deschideți Panoul de control:
 - Windows 10
Faceți clic dreapta pe butonul de pornire sau apăsați-l și mențineți-l apăsat, apoi selectați **Panou de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selectați **Start** > **Setări** > **Panou de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control**.
4. Deschideți **Dezinstalare program** (sau **Adăugare sau eliminare programe**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selectați **Dezinstalare program** din **Programe**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe **Adăugare sau eliminare programe**.

Rezolvarea problemelor

5. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.
6. Dezinstalați aplicațiile:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe **Modificare/Elimina** sau pe **Elimina**.

Notă:

Dacă este afișată fereastra Control cont utilizator, faceți clic pe Continuare.

7. Urmați instrucțiunile de pe ecran.


Notă:

*Poate fi afișat un mesaj care să vă solicite să reporniți calculatorul. Dacă este afișat, asigurați-vă că este selectată opțiunea **Doresc să repornesc computerul acum**, apoi faceți clic pe **Terminare**.*

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Mac OS X

Notă:

Asigurați-vă că ați instalat EPSON Software Updater.

1. Descărcați programul de dezinstalare utilizând EPSON Software Updater.
După ce ați descărcat programul de dezinstalare, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Pentru a dezinstala driverul de scanner, selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Print & Scan**), apoi eliminați scannerul din lista de scanere activată.
4. Închideți toate aplicațiile care rulează.
5. Selectați **Finder** > **Accesare** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Program dezinstalare**.
6. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi faceți clic pe Dezinstalare.



Important:

Programul de dezinstalare elimină de pe computer toate driverele de scanner Epson. Dacă utilizați mai multe scanere Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate, apoi reinstalați-le pe cele necesare.

Notă:

*Dacă în lista de aplicații nu puteți găsi aplicația pe care doriți să o dezinstalați, nu o puteți dezinstala utilizând programul de dezinstalare. În acest caz, selectați **Finder** > **Accesare** > **Aplicații** > **Epson Software**, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi glisați-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.*

Instalarea aplicațiilor

Urmați pașii de mai jos pentru a instala aplicațiile necesare.

Rezolvarea problemelor

Notă:

- Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.
- Când reinstalați aplicații, trebuie ca mai întâi să le dezinstalați.

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Când instalați Epson Scan 2, deconectați temporar scannerul și computerul.

Notă:

Nu conectați scannerul și computerul până când nu vi se solicită acest lucru.

3. Instalați aplicația urmând instrucțiunile de pe site-ul web de mai jos.

<http://epson.sn>

Notă:

Pentru Windows, puteți de asemenea să utilizați discul cu software furnizat împreună cu scannerul.

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului

Notă:

Specificațiile pot fi modificate fără înștiințare prealabilă.

Tip scanner	Scanner color cu suprafață plană, cu ADF
Dispozitiv fotoelectric	CIS
Sursă de lumină	LED RGB
Rezoluție scanare	ADF: 600 dpi (scanare principală), 600 dpi (scanare secundară) Sticlă scanner: 1,200 dpi (scanare principală), 2,400 dpi (scanare secundară)
Rezoluție ieșire	ADF: 50 – 600 dpi (127 – 393.7 mm (5.0 – 15.5 inchi) pe lungime), 50 – 300 dpi (393.7 – 3,048 mm (15.5 – 120.0 inchi) pe lungime) Sticlă scanner: 50 – 1,200 dpi (în incrementuri de 1 dpi)
Format document	ADF cu două părți <input type="checkbox"/> Max 215.9×297 mm (8.5×11.7 inchi) <input type="checkbox"/> Min 89×170 mm (3.5×6.7 inchi) ADF cu o singură parte <input type="checkbox"/> Max 215.9×393.7 mm (8.5×15.5 inchi) <input type="checkbox"/> Min 89×127 mm (3.5×5.0 inchi) Mod de hârtie lungă ADF cu o singură parte (300 dpi) <input type="checkbox"/> Max 215.9×3,048 mm (8.5×120.0 inchi) <input type="checkbox"/> Min 89×393.7 mm (3.5×15.5 inchi) Geamul scannerului <input type="checkbox"/> Max 215.9×297 mm (8.5×11.7 inchi)
Intrare hârtie	Încărcare cu fața în sus
Ieșire hârtie	Evacuare cu fața în jos
Capacitate hârtie	50 de coli de hârtie la 80 g/m ²
Profundzime culoare	Culoare <input type="checkbox"/> 30 de biți per pixel intern (10 biți per pixel per culoare intern) <input type="checkbox"/> 24 de biți per pixel extern (8 biți per pixel per culoare extern) Scală de gri <input type="checkbox"/> 10 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 8 biți per pixel extern Alb-negru <input type="checkbox"/> 10 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 1 biți per pixel extern

Specificații tehnice

Interfață*	SuperSpeed USB Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (opțiune)
------------	---

* Utilizarea simultană (accesare simultană) a unui USB și a conexiunii la rețea nu este permisă.

Specificații privind dimensiunile

Dimensiuni*	Lățime: 450 mm (17.7 in.) Adâncime: 318 mm (12.5 in.) Înălțime: 121 mm (4.8 in.)
Greutate	Aprox. 4.1 kg (9.0 lb.)

* Fără părți ieșite în afară.

Specificații electrice

Model	Model CA 100 la 240 V	Model CA 220 la 240 V
Gamă nominală de frecvențe	De la 50 la 60 Hz	De la 50 la 60 Hz
Intensitate nominală	0.3 la 0.2 A	0.2 A
Consum de energie	Conexiune USB <input type="checkbox"/> Funcționare: Aprox. 11 W <input type="checkbox"/> Mod Pregătit: Aprox. 5.8 W <input type="checkbox"/> Mod Inactiv: Aprox. 0.8 W <input type="checkbox"/> Oprit: Aprox. 0.15 W	Conexiune USB <input type="checkbox"/> Funcționare: Aprox. 11 W <input type="checkbox"/> Mod Pregătit: Aprox. 6.2 W <input type="checkbox"/> Mod Inactiv: Aprox. 0.9 W <input type="checkbox"/> Oprit: Aprox. 0.25 W

Notă:

Pentru a afla tensiunea de funcționare, verificați eticheta de pe scanner.

Specificații de mediu

Temperatură	Când aparatul funcționează	10 – 35 °C (50 – 95 °F)
	Când aparatul este depozitat	–20 – 60 °C (–4 – 140 °F)
Umiditate	Când aparatul funcționează	20 – 80% (fără condens)
	Când aparatul este depozitat	20 – 80% (fără condens)

Specificații tehnice

Sunet operațional	Nivel de putere sonoră	6.77 B (ADF) 4.65 B (Sticla scannerului)
	Nivel de presiune sonoră	55 dB (ADF) 35 dB (Sticla scannerului)
Condiții de funcționare		Condiții normale de la birou sau de acasă. Evitați utilizarea scannerului în lumina solară directă, lângă surse de lumină puternice sau în medii cu cantități mari de praf.

Cerințe de sistem

Windows	<p>Windows 10 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 8.1 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 8 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 7 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Vista (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32 biți) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Server 2003 (32 biți, 64 biți) Service Pack 2</p>
Mac OS X*1, *2	<p>Mac OS X v10.11.x</p> <p>Mac OS X v10.10.x</p> <p>Mac OS X v10.9.x</p> <p>Mac OS X v10.8.x</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Nu se acceptă comutarea rapidă între utilizatori pe Mac OS X sau versiuni ulterioare.

*2 Sistemul de fișiere UNIX File System (UFS) pentru Mac OS X nu este acceptat.

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în SUA

Siguranță	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
EMC	FCC Partea a 15-a Subpartea B Clasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 Clasa B

Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în U.E.

Următorul model poartă marcajul CE și respectă toate Directivele UE aplicabile. Pentru detalii suplimentare, vizitați următorul site web pentru a accesa toate declarațiile de conformități care conțin referiri la Directive și la standardele armonizate, utilizate pentru declararea conformității.

<http://www.epson.eu/conformity>

J411B

Standarde și aprobări pentru modelul comercializat în Australia

Siguranță	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 Clasa B

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul web de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

Contactarea serviciului de asistență clienți

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului
(Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului
(Faceți clic pe **Despre**, **Informații despre versiune**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- Marca și modelul computerului dumneavoastră
- Numele și versiunea sistemului de operare al computerului dumneavoastră
- Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

Notă:

În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.

Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Serviciul de asistență Epson

Telefon: +886-2-80242008

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Centru de asistență pentru reparații:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare este un centru de service autorizat pentru Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajutor pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă ofere un nivel înalt de service pentru clienți. În plus față de manualele produsului dumneavoastră, noi vă oferim următoarele surse de informații:

Adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Accesați paginile web ale Epson Australia. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

Serviciul de asistență Epson

Telefon: 1300-361-054

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un o soluție finală pentru a ne asigura că toți clienții noștri au acces la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adresei celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

În momentul în care sunați, vă recomandăm să aveți la îndemână toate informațiile necesare. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ manualele aferente produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informare, asistență și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ), solicitări asupra vânzărilor și asistență tehnică.

Serviciul de asistență Epson

Număr gratuit: 800-120-5564

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări despre modul de utilizare al produsului sau privind rezolvarea unor probleme
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Hotline

Telefon: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

Epson Hotline

Telefon(Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefon(Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Unde puteți obține ajutor

Centrul de service Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Hotline

Telefon: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

Serviciul nostru de asistență telefonică vă stă la dispoziție, prin telefon sau prin fax pentru:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Asistență tehnică

Centrul de service Epson

Provincie	Nume companie	Adresă	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Unde puteți obține ajutor

Provincie	Nume companie	Adresă	Telefon E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pentru orașele care nu apar în această listă, vă rugăm să sunați la linia de asistență: 08071137766.

Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

Unde puteți obține ajutor

Pagina web

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorilor următoarele informații:

- Informații despre produs
- Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)
- Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Centrul de apeluri Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind serviciile de reparații și garanția

Sediul principal

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Unde puteți obține ajutor

Linia de asistență

- Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)

Număr gratuit: 18004250011

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

- Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)

Număr gratuit: 186030001600

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a primi asistență tehnică și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax și la adresa de e-mail de mai jos:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Philippines - Servicii pentru clienți

Număr gratuit: (PLDT) 1800-1069-37766

Număr gratuit: (digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Site web: <http://customercare.epson.com.ph>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Departamentul nostru de Servicii pentru clienți vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Epson Philippines Corporation

Linie principală: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665