

**L382 Series**

# **Användarhandbok**

# Copyright

Ingen del av denna publikation får reproduceras, lagras i ett informationssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, elektroniskt, mekaniskt, fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan skriftligt tillstånd av Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar förutsätts med avseende på användningen av den information som ges häri. Inte heller något ansvar för skador förutsätts till följd av användning av informationen häri. Informationen är endast avsedd för användning tillsammans med den här Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av denna information som gäller för andra produkter.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag påtar sig något ansvar gentemot köparen av produkten eller tredje part för skador, förluster, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje part har ådragit sig till följd av olyckshändelse, felaktig användning eller missbruk av produkten eller ej godkända modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten eller (gäller ej USA) underlåtenhet att följa Seiko Epson Corporations användnings- och underhållsanvisningar.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av eventuella tillval eller förbrukningsartiklar än sådana som av Seiko Epson Corporation har märkts med Original Epson Products (originalprodukter från Epson) eller Epson Approved Products (av Epson godkända produkter).

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador som uppstår till följd av elektromagnetiska störningar som beror på att andra gränssnittskablar än de som är märkta Epson Approved Products (Epson-godkända produkter) av Seiko Epson Corporation har använts.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Innehållet i den här handboken och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan förvarning.

# Varumärken

- ❑ EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™- och PRINT Image Matching-logotyperna är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

## Innehållsförteckning

### Copyright

### Varumärken

### Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna. . . . .	7
Varumärken och symboler. . . . .	7
Beskrivningar som används i den här användarhandboken. . . . .	7
Referenser för operativsystem. . . . .	8

### Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar. . . . .	9
Råd och varningar för skrivaren. . . . .	9
Råd och varningar vid konfiguration/ användning av skrivaren. . . . .	9

### Grundläggande om skrivaren

Namn på delar och funktioner. . . . .	11
Knappar och lampor. . . . .	13

### Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering. . . . .	15
Tillgängligt papper och kapacitet. . . . .	16
Lista över papperstyper. . . . .	16
Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning. . . . .	17

### Placera original på Skannerglas

Placera fler foton för skanning samtidigt. . . . .	21
--	----

### Utskrift

Utskrift från en dator. . . . .	22
Grundläggande om utskrifter — Windows. . . . .	22
Grundläggande om utskrifter — Mac OS X. . . . .	23
Skriva ut dubbelsidigt (endast för Windows). . . . .	26
Skriva ut flera sidor på ett ark. . . . .	27
Anpassa utskrift efter pappersstorlek. . . . .	28
Skriva ut flera filer samtidigt (endast för Windows). . . . .	30
Skriva ut en bild på flera ark för att skapa en affisch (endast för Windows). . . . .	31
Skriva ut med avancerade funktioner. . . . .	37

Skriva ut foton med Epson Easy Photo Print. . . . .	39
Avbryta utskrift. . . . .	40
Avbryta utskrift — utskriftsknappen. . . . .	40
Avbryta utskrift — Windows. . . . .	40
Avbryta utskrift — Mac OS X. . . . .	40

### Kopiera

Grundläggande kopiering. . . . .	41
Göra flera kopior. . . . .	41

### Skanna

Skanna från kontrollpanelen. . . . .	42
Skanna från en dator. . . . .	42
Skanna med hjälp av Epson Scan 2. . . . .	42

### Fylla på bläck

Kontrollera bläcknivåerna. . . . .	49
Koder för bläckflaskor. . . . .	49
Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras. . . . .	50
Fylla på bläcktankarna. . . . .	50

### Underhåll av skrivaren

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet. . . . .	54
Kontrollera och rengöra skrivhuvudet — skrivarens knappar. . . . .	54
Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet — Windows. . . . .	55
Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet — Mac OS X. . . . .	55
Byta bläck inuti bläckrören. . . . .	56
Byta bläck inuti bläckrören - Windows. . . . .	56
Byta bläck inuti bläckrören - Mac OS X. . . . .	56
Justera skrivarhuvudet. . . . .	57
Justera skrivarhuvudet — Windows. . . . .	57
Justera skrivarhuvudet — Mac OS X. . . . .	57
Rensa pappersbanan. . . . .	57
Rengöra enhetens Skannerglas. . . . .	58
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren. . . . .	59
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren — skrivarens knappar. . . . .	59
Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren — Windows. . . . .	59

## Innehållsförteckning

Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – Mac OS X. . . . .	59
Spara ström. . . . .	60
Spara ström - Windows. . . . .	60
Spara ström - Mac OS X. . . . .	60

**Programvaruinformation**

Skrivardrivrutin för Windows. . . . .	61
Vägledning för skrivardrivrutinen i Windows . . .	62
Ange driftsinställningar för Windows-skrivardrivrutinen. . . . .	64
Skrivardrivrutin för Mac OS X. . . . .	64
Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS X. . .	65
Ange driftsinställningar för Mac OS X-skrivardrivrutinen. . . . .	66
Epson Scan 2 (skannerdrivrutin). . . . .	67
Epson Event Manager. . . . .	67
Epson Easy Photo Print. . . . .	68
E-webbutskrift (endast för Windows). . . . .	68
EPSON Software Updater. . . . .	69
Avinstallera program. . . . .	69
Avinstallera program – Windows. . . . .	69
Installera program. . . . .	70
Uppdatera program och inbyggd programvara. . . .	71

**Lösa problem**

Kontrollera skrivarens status. . . . .	72
Kontrollera skrivarens felindikatorer. . . . .	72
Kontrollera skrivarens status – Windows. . . . .	73
Kontrollera skrivarens status – Mac OS X. . . . .	73
Ta bort papper som fastnat. . . . .	74
Ta bort papper som fastnat via Bakre pappersmatning. . . . .	74
Ta bort papper som fastnat inuti skrivaren. . . . .	74
Pappret matas inte in korrekt. . . . .	76
Papperstrassel. . . . .	76
Pappret matas in snett. . . . .	76
Flera pappersark matas i taget. . . . .	77
Ingen pappersmatning. . . . .	77
Problem med ström och kontrollpanel. . . . .	77
Strömmen slås inte på. . . . .	77
Strömmen stängs inte av. . . . .	77
Det går inte att skriva ut från en dator. . . . .	77
Problem med utskrift. . . . .	78
Utskriften är blek eller färger saknas. . . . .	78
Ränder eller oväntade färger visas. . . . .	78
Färgade ränder visas i intervall om cirka 2,5 cm. .	79

Suddiga utskrifter, vertikala streck eller feljustering. . . . .	79
Utskriftskvaliteten är dålig. . . . .	80
Papperet är kladdigt eller repigt. . . . .	81
Utskrivna foton är kladdiga. . . . .	81
Bilder eller foton skrivs ut i oväntade färger. . . .	81
Färgen skiljer sig från det du ser på skärmen. . . .	82
Kan inte skriva ut utan marginaler. . . . .	82
Kanterna på bilden beskärs vid marginalfri utskrift. . . . .	82
Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften. . . . .	82
Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade. . .	83
Den utskrivna bilden är inverterad. . . . .	83
Mosaikliknande mönster i utskrifterna. . . . .	83
Ojämna färger, kladd, prickar eller raka streck dyker upp på den kopierade bilden. . . . .	83
Moirémönster (vattring) uppstår på den kopierade bilden. . . . .	84
En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden. . . . .	84
Utskriftsproblemet kunde inte rensas. . . . .	84
Övriga utskriftsproblem. . . . .	84
Utskriften är för långsam. . . . .	84
Utskriftshastigheten minskar avsevärt vid kontinuerlig utskrift. . . . .	85
Det går inte att starta en skanning. . . . .	85
Det går inte att använda kontrollpanelen för att starta skanning. . . . .	86
Problem med skannade bilder. . . . .	86
Det blir ojämna färger, smuts, fläckar osv. när skanning görs från skannerglaset. . . . .	86
Bildkvaliteten är dålig. . . . .	86
Förskjutning visas i bakgrunden för bilder. . . . .	86
Texten är suddig. . . . .	87
Moirémönster (webblika skuggor) visas. . . . .	87
Kan inte skanna korrekt område på skannerglaset. . . . .	87
Kan inte förhandsgranska i Miniaturbild. . . . .	88
Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF. . . . .	88
Kan inte lösa problem i den skannade bilden. . . .	89
Övriga skanningsproblem. . . . .	89
Skanninghastigheten är låg. . . . .	89
Skanning avbryts vid skanning till PDF/Multi-TIFF. . . . .	89
Övriga problem. . . . .	90
En lätt elstöt om du rör vid skrivaren. . . . .	90
Hög ljudvolym vid drift. . . . .	90
Programmet blockeras av en brandvägg (endast för Windows). . . . .	90

**Bilaga**

Tekniska specifikationer. . . . .	91
Skrivarspecifikationer. . . . .	91
Skannerns specifikationer. . . . .	92
Gränssnittsspecifikationer. . . . .	92
Dimensioner. . . . .	93
Elektriska specifikationer. . . . .	93
Miljöspecifikationer. . . . .	93
Systemkrav. . . . .	94
Information om bestämmelser. . . . .	94
Standarder och godkännanden. . . . .	94
Kopieringsrestriktioner. . . . .	94
Transportera skrivaren. . . . .	95
Var du kan få hjälp. . . . .	97
Webbplatsen för teknisk support. . . . .	97
Kontakta Epsons kundtjänst. . . . .	98

# Om den här användarhandboken

---

## Introduktion till användarhandböckerna

De senaste versionerna av följande användarhandböcker finns på Epsons supportwebbplats.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

- ❑ Starta här (användarhandbok i pappersformat)

Innehåller information om skrivarens inställning, installation av programvaran, skrivarens grundläggande användning, problemlösning och så vidare.

- ❑ Användarhandbok (användarhandbok i PDF-format)

Den här användarhandboken. Innehåller övergripande information och instruktioner om skrivarens användning och problemlösning.

Förutom användarhandböckerna ovan kan du även titta på hjälpaavsnitten som medföljer de olika Epson-programvarorna.

---

## Varumärken och symboler



**Obs!**

Anvisningarna måste efterföljas noga för att undvika kroppsskador.



**Viktigt:**

Anvisningar som måste följas för att undvika skador på utrustningen.

### **Anmärkning:**

Erbjuder kompletterande och referensinformation.



Relaterad information

Länkar till relaterade avsnitt.

---

## Beskrivningar som används i den här användarhandboken

- ❑ Skärmbilder av skrivardrivrutinen och Epson Scan 2 (skannerdrivrutin) är från Windows 10 eller Mac OS X v10.11.x. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- ❑ Skrivarillustrationerna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.

---

## Referenser för operativsystem

### Windows

I den här användarhandboken syftar termer som "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista" och "Windows XP" på följande operativsystem. Dessutom används "Windows" som referens till alla versioner.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem

### Mac OS X

I den här användarhandboken syftar termer som "Mac OS X v10.11.x" på OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" syftar på OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" syftar på OS X Mavericks och "Mac OS X v10.8.x" syftar på OS X Mountain Lion. Dessutom används "Mac OS X" som syftar på "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" och "Mac OS X v10.6.8".



# Viktiga instruktioner

---

## Säkerhetsanvisningar

Läs och följ dessa anvisningar för att försäkra dig om att skrivaren används på ett säkert sätt. Behåll användarhandboken för framtida bruk. Följ dessutom alla varningar och instruktioner som finns på skrivaren.

- ☐ En del av de symboler som används på din skrivare finns där för att säkerställa säkerheten och rätt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för att få veta betydelsen för symbolerna.  
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Använd endast den elsladd som medföljde skrivaren och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna skrivaren eller användning av den medföljande elsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- ☐ Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- ☐ Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera elsladden, kontakten, skrivarenheten, skannerenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i skrivarens handböcker.
- ☐ Dra ur kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:  
Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i skrivaren, du har tappat skrivaren eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte normalt eller uppvisar en klart försämrad prestanda. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- ☐ Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- ☐ Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- ☐ Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- ☐ Var försiktig så att du inte kommer i kontakt med bläck när du hanterar bläcktankar, bläcklock och öppna bläckflaskor eller lock.
  - ☐ Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.
  - ☐ Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
  - ☐ Om du får bläck i munnen söker du upp en läkare direkt.
- ☐ Luta eller skaka inte en bläckflaska efter det att förseglingen har brutits, det kan leda till läckor.
- ☐ Förvara bläckflaskorna och bläcktanksenheten utom räckhåll för barn. Se till att barn inte sväljer bläck och låt dem inte hantera bläckflaskor eller bläckflaskornas lock.

---



## Råd och varningar för skrivaren

Läs och följ dessa instruktioner för att undvika att skada skrivaren eller din egendom. Behåll den här användarhandboken för framtida referens.

## Råd och varningar vid konfiguration/användning av skrivaren

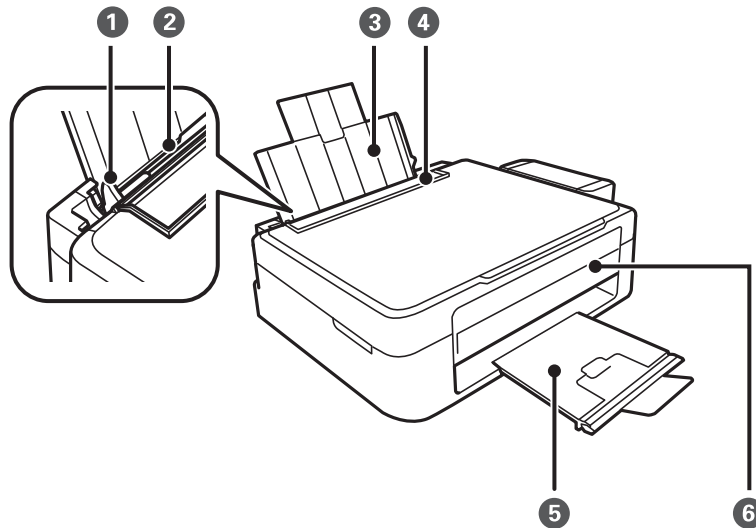
- ☐ Blockera inte och täck inte över skrivarens fläktar och öppningar.

**Viktiga instruktioner**

- ☐ Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens etikett.
- ☐ Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- ☐ Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- ☐ Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- ☐ Nätsladdar ska alltid placeras så att de skyddas från slitage, skador, hack, veck och knutar. Placera inte föremål ovanpå nätsladdar. Se även till att nätsladdar inte ligger så att någon kan trampa på eller köra över dem. Se speciellt till att sladdarna ligger rakt där de ansluter till transformatorn.
- ☐ Om du använder en förlängningssladd till skrivaren kontrollerar du att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- ☐ Om produkten ska användas i Tyskland måste den elslinga som produkten är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överslagsskydd för skrivaren.
- ☐ Vid anslutning av skrivaren till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta in på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- ☐ Placera skrivaren på en plan, stabil yta som är större än skrivarens bottenplatta i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- ☐ När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- ☐ Se till att det finns utrymme ovanför skrivaren så att skrivarluckan kan lyftas upp helt.
- ☐ Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att pappret kan matas ut helt och hållet.
- ☐ Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte skrivaren för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.
- ☐ För inte in några föremål i öppningarna på skrivaren.
- ☐ Stoppa inte in handen i skrivaren vid utskrift.
- ☐ Ta inte på den platta, vita kabeln eller bläckrören inuti skrivaren.
- ☐ Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av skrivaren. Det kan orsaka brand.
- ☐ Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- ☐ Kläm inte fingrarna när du stänger skannerenheten.
- ☐ Tryck inte för hårt på skannerglas när du placerar originalen.
- ☐ Om en av bläcktankarna inte är fylld upp till den undre linjen måste du snart fylla på bläck. Fortsatt användning av skrivaren när bläcknivån är under den undre linjen på tankarna kan skada skrivaren.
- ☐ Stäng alltid av skrivaren med -knappen. Dra inte ur skrivarens nätsladd och stäng inte av strömmen vid eluttaget förrän -lampan slutat blinka.
- ☐ Innan du transporterar skrivaren bör du kontrollera att skrivarhuvudet är i ursprungsläget (längst åt höger).
- ☐ Om du inte ska använda skrivaren under en längre tid ser du till att dra ur skrivarens elsladd från eluttaget.

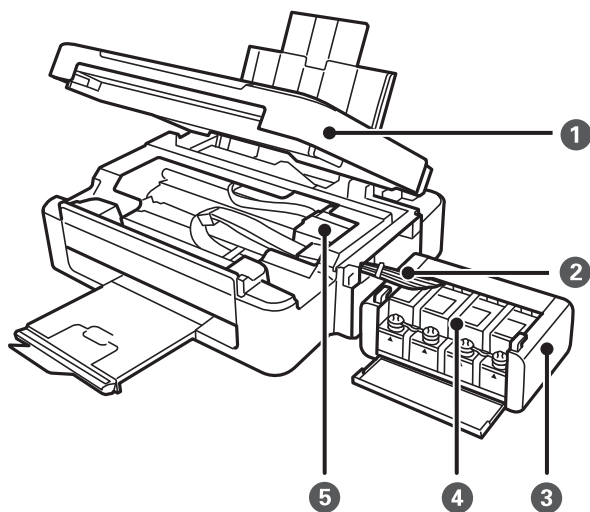
# Grundläggande om skrivaren

## Namn på delar och funktioner

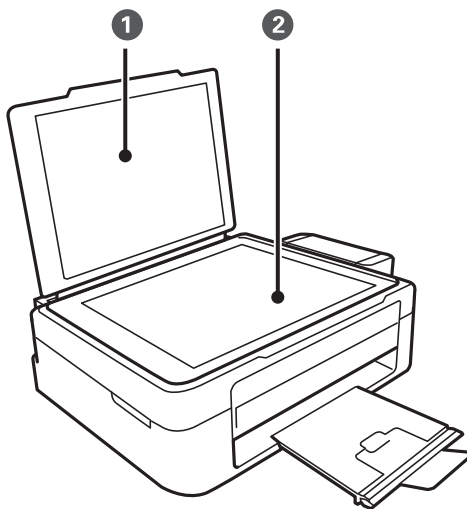


❶	Kantstöd	Matar in pappret rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.
❷	Bakre pappersmatning	Fyller på papper.
❸	Pappersstöd	Stöder påfyllning av papper.
❹	Matarskydd	Hindrar att främmande material kommer in i skrivaren. Det här skyddet ska vanligtvis hållas stängt.
❺	Utmatningsfack	Håller pappret som matats ut. Innan du skriver ut ska du höja stoppet som förhindrar att utmatat papper trillar ut ur facket.
❻	Kontrollpanel	Styr skrivaren.

## Grundläggande om skrivaren

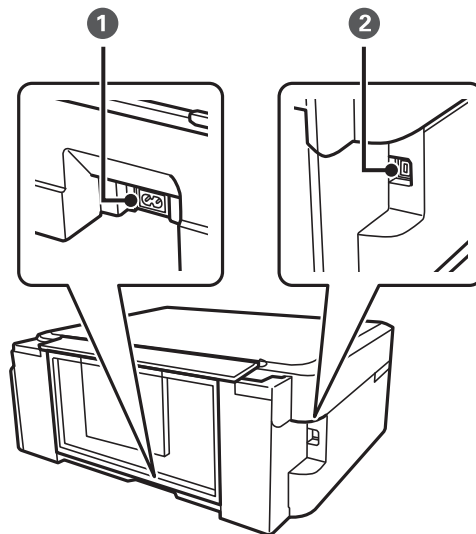


❶	Skannerenhet	Skannar placerade original. Öppnas när du tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.
❷	Bläckrör	Matar bläck till skrivarhuvudet.
❸	Bläcktanksenhet	Innehåller bläcktankarna.
❹	Bläckbehållare (bläcktankar)	Matar bläck till bläckrören.
❺	Skrivarhuvud	Distribuerar bläck.



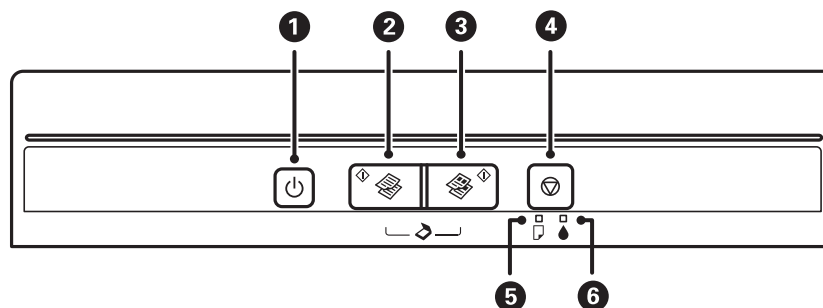
❶	Dokumentlock	Blockerar ljus utifrån vid skanning.
❷	Skannerglas	Placera originalen.

## Grundläggande om skrivaren




❶	Strömuttag	Ansluter elsladden.
❷	USB-port	Ansluter en USB-sladd.

## Knappar och lampor












❶		Aktiverar och inaktiverar skrivaren. Stäng inte av när strömlampan blinkar (när skrivaren arbetar eller bearbetar data). Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd.
❷		Startar svartvit kopiering på vanligt A4-papper. För att öka antalet kopior (med upp till 20 kopior), tryck på denna knapp inom en sekunds intervaller.
❸		Startar färgkopiering på vanligt A4-papper. För att öka antalet kopior (med upp till 20 kopior), tryck på denna knapp inom en sekunds intervaller.
❹		Stoppar den aktuella åtgärden. Håll knappen intryckt i tre sekunder tills knappen  blinkar när du vill rengöra skrivarhuvudet.
❺		Lyser eller blinkar när papperet är slut eller ett pappersstopp inträffar.

## Grundläggande om skrivaren

6		Visar status för inledande bläckpåfyllning.
---	---	---

Fler funktioner är tillgängliga med olika knappkombinationer.

	Tryck på  och  samtidigt när du vill köra program på en USB-ansluten dator och skanna till en PDF-fil.
 eller 	Tryck på  och  -knapparna samtidigt för att kopiera i utkastsläge.
	Slå på skrivaren samtidigt som du håller  intryckt när du vill skriva ut mönstret för munstycks kontroll.

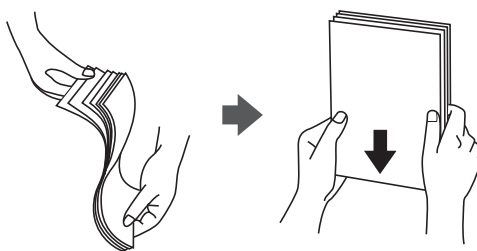
### Relaterad information

➔ [”Kontrollera skrivarens felindikatorer” på sidan 72](#)

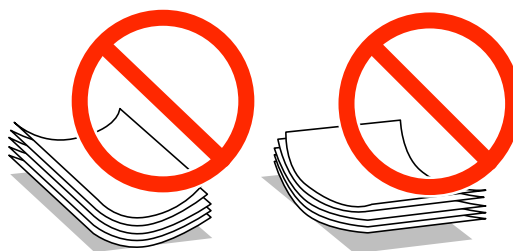
# Fyller på papper

## Försiktighetsåtgärder för pappershantering

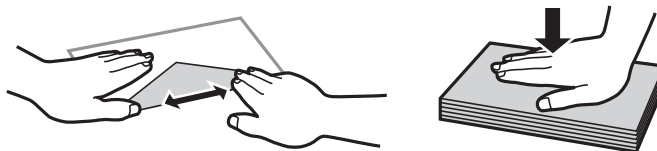
- ❑ Läs bruksanvisningarna som följer med pappret.
- ❑ Separera arken och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Fotopapper ska inte separeras eller rullas. Det kan skada utskriftssidan.



- ❑ Om pappret har rullats, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det. Utskrifter på rullade papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.



- ❑ Använd inte papper som är vågigt, rivet, klippt, vikt, fuktigt, för tjockt, för tunt, eller papper med klistermärken. Sådant papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.
- ❑ Separera kuverten och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Om de staplade kuverten innehåller luft, trycker du på dem för att platta till dem innan du fyller på.



- ❑ Använd inte kuvert som är rullade eller vikta. Sådana kuvert kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.
- ❑ Använd inte kuvert med vidhäftande ytor på flikarna eller på fönsterkuvert.
- ❑ Undvik att använda för tunna kuvert, eftersom de kan rullas vid utskrift.

### Relaterad information

➡ ["Skrivarspecifikationer" på sidan 91](#)

## Tillgängligt papper och kapacitet

Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson för högkvalitativa utskrifter.

### Originalpapper från Epson

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	Manuell dubbelsidig utskrift
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	80 <sup>*1</sup>	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper <sup>*2</sup>	A4, 13×18 cm, 16:9 brett format (102×181 mm), 10×15 cm	20	-
Epson Matte Paper-Heavyweight <sup>*2</sup>	A4	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper <sup>*2</sup>	A4	80	-

\*1 För manuell dubbelsidig utskrift kan du fylla på upp till 30 pappersark med ena sidan utskriven.

\*2 Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

#### Anmärkning:

Papperstillgången skiljer sig åt från område till område. Kontakta Epsons support för att få den senaste informationen om papperstillgången i ditt område.

### Kommersiellt tillgängliga papper

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)	Manuell dubbelsidig utskrift
Vanligt papper	Letter <sup>*1</sup> , A4, B5 <sup>*1</sup> , A5 <sup>*1</sup> , A6 <sup>*1</sup>	Upp till linjen som anges med triangelsymbolen på kantstödet. <sup>*2</sup>	✓
	Legal <sup>*1</sup> , användardefinierat <sup>*1</sup>	1	
Kuvert <sup>*1</sup>	Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C6	10	-

\*1 Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

\*2 För manuell dubbelsidig utskrift kan du fylla på upp till 30 pappersark med ena sidan utskriven.

### Relaterad information

➔ [”Webbplatsen för teknisk support” på sidan 97](#)

## Lista över papperstyper

För bästa utskriftsresultat väljer du den dokumenttyp som är lämplig för pappret.



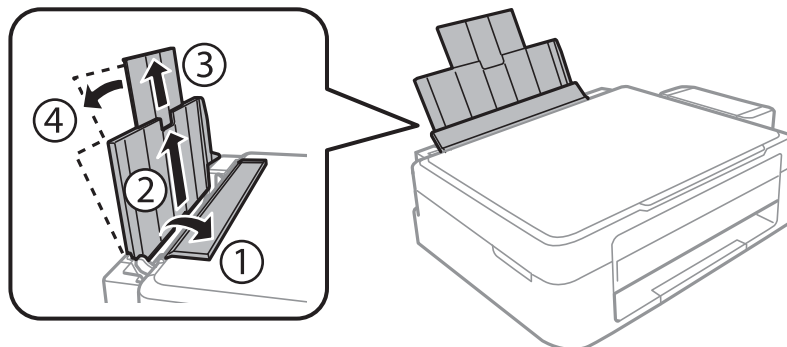
## Fyller på papper

Medienamn	Medietyp
Epson Bright White Ink Jet Paper*	vanligt papper
Epson Premium Glossy Photo Paper*	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Epson Matte
Vanligt papper*	vanligt papper
Kuvert	Kuvert

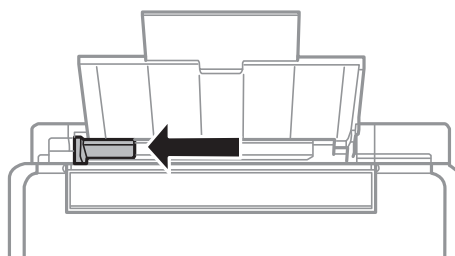
\* Dessa papperstyper är kompatibla med Exif Print och PRINT Image Matching när du skriver ut via skrivardrivrutinen. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den Exif Print- eller PRINT Image Matching-kompatibla digitalkameran.

## Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.

1. Öppna matarskyddet, dra ut pappersstödet och luta det bakåt.

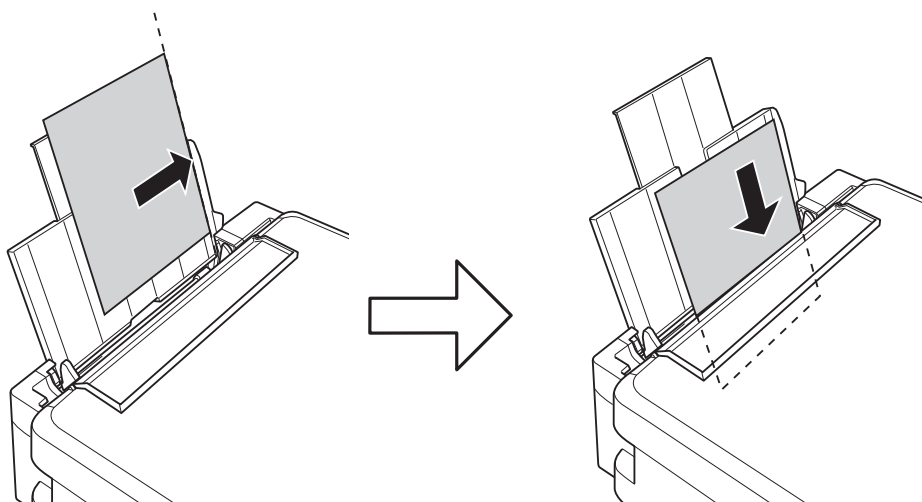


2. Skjut kantstödet åt vänster.



## Fyller på papper

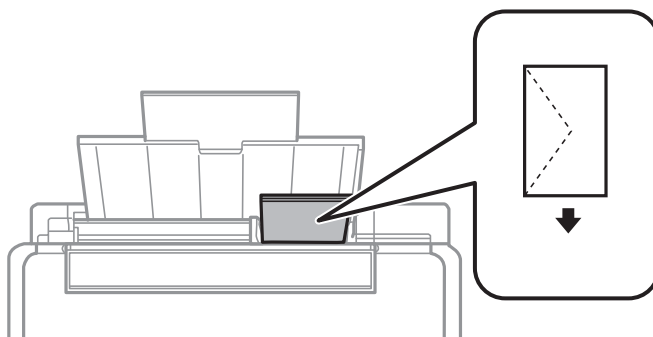
3. Fyll på papper vertikalt längs den högra sidan av enhetens bakre pappersmatning med utskriftssidan uppåt.



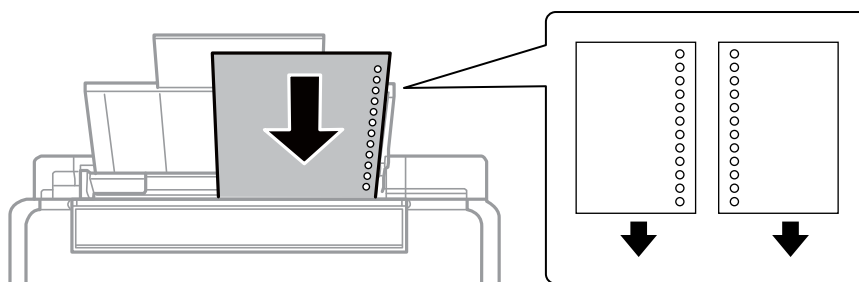
**Viktigt:**

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet. Fyll inte på över linjen som anges med triangelnsymbolen på kantstödet när du använder vanligt papper.

☐ Kuvert



☐ Hålat papper

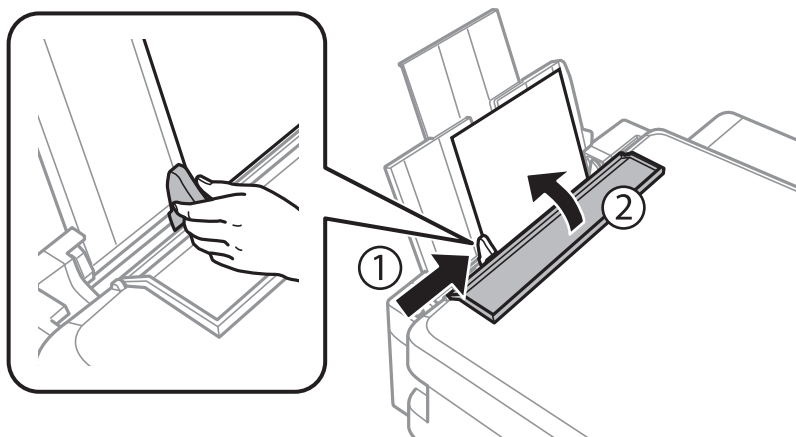


**Anmärkning:**

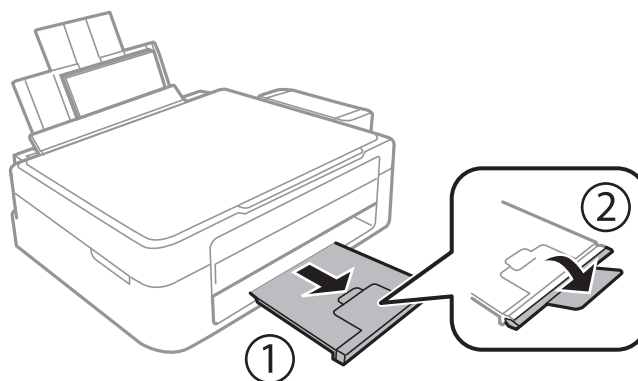
- ☐ Fyll på ett ark papper utan bindningshål i den övre eller nedre kanten.
- ☐ Justera filens utskriftsposition så att du inte skriver ut över hålen.

## Fyller på papper

4. Skjut kantstödet mot papperskanten och stäng matarskyddet.



5. Dra ut utmatningsfacket.



### Anmärkning:

Lägg tillbaka återstående papper i förpackningen. Om du lämnar kvar det i skrivaren kan papperet böjas eller utskriftskvaliteten försämrast.

### Relaterad information

- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för pappershantering" på sidan 15](#)
- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 16](#)

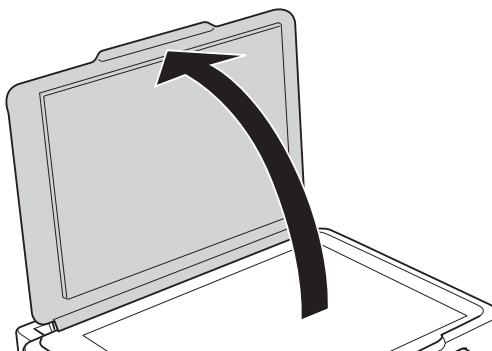
# Placera original på Skannerglas



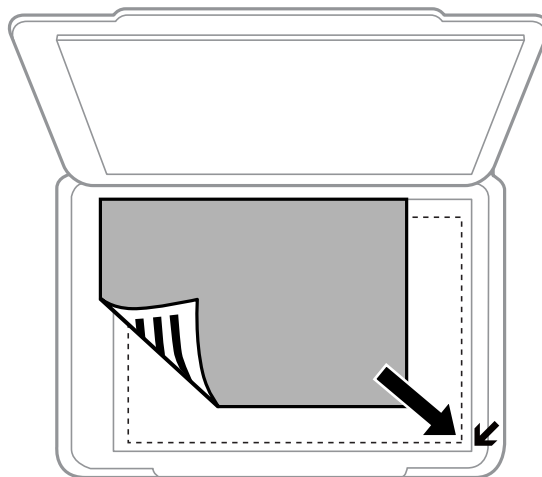
**Viktigt:**

Förhindra att ljus utifrån lyser direkt på skannerglas när du placerar otympliga original, som böcker

1. Öppna dokumentluckan.



2. Ta bort damm eller fläckar på skannerglas.
3. Placera originalet med framsidan nedåt och dra det till kantmarkeringen.



**Anmärkning:**

Ett intervall på 1,5 mm från kanterna av skannerglas skannas inte.

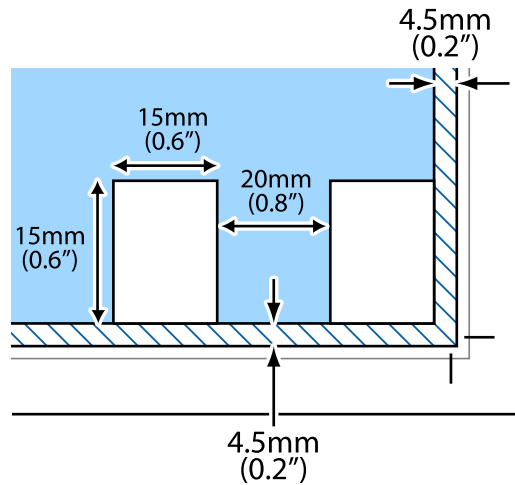
4. Stäng luckan försiktigt.
5. Ta bort originalen efter skanning.

**Anmärkning:**

Om du lämnar originalen på skannerglas under en längre tid kan de fastna på glasytan.

## Placera fler foton för skanning samtidigt

Du kan skanna flera foton samtidigt och spara varje bild i **Fotoläge** i Epson Scan 2 om du väljer **Miniatyrbild** från listan överst i förhandsgranskningsförstret. Placera fotona 4,5 mm från de horisontala och vertikala kanterna på skannerglas, och placera dem med ett mellanrum på minst 20 mm från varandra. Foton bör vara större än 15×15 mm.



# Utskrift

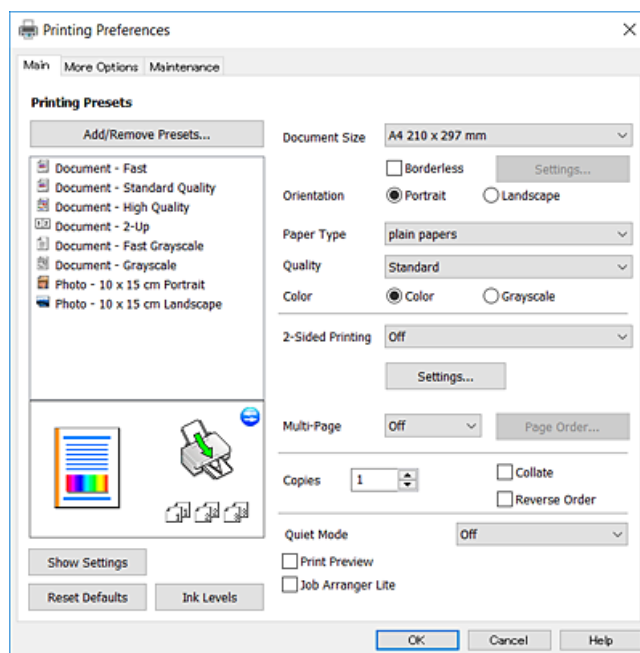
## Utskrift från en dator

### Grundläggande om utskrifter — Windows

#### Anmärkning:

- ☐ Mer information om inställningsalternativen finns i onlinehjälp. Högerklicka på ett alternativ och klicka sedan på **Hjälp**.
- ☐ Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälp.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



6. Ange följande inställningar.
  - ☐ Pappersstorlek: Välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.
  - ☐ Marginalfri: Välj utskrift utan marginaler runt bilden.

Vid marginalfri utskrift förstoras utskriftsdata något utöver pappersstorleken så att inga marginaler skrivs ut runt kanten på papperet. Klicka på **Inställningar** och välj graden av förstoring.
  - ☐ Orientering: Välj orienteringen som du har angett i programmet.

## Utskrift

- ☐ Papperstyp: Välj papperstypen som du har fyllt på.
- ☐ Kvalitet: Välj utskriftskvalitet.  
Utskriftskvaliteten är högre när du väljer **Hög**, men det tar längre tid att skriva ut.
- ☐ Färg: Välj **Gråskala** om du vill skriva ut i svartvitt eller olika nyanser av grått.

**Anmärkning:**

När du skriver ut på kuvert väljer du **Liggande** som **Orientering**-inställning.

7. Klicka på **OK** när du vill stänga skrivardrivrutinens fönster.
8. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 16](#)
- ➔ [”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17](#)
- ➔ [”Vägledning för skrivardrivrutinen i Windows ” på sidan 62](#)
- ➔ [”Lista över papperstyper” på sidan 16](#)

## Grundläggande om utskrifter — Mac OS X

**Anmärkning:**

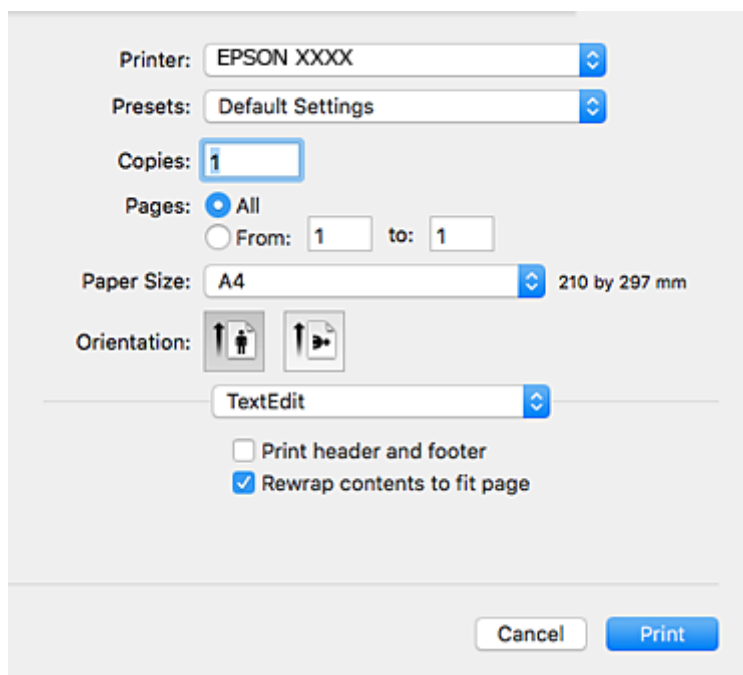
Förklaringar i avsnittet använd *TextEdit* som exempel. Funktioner och skärmar kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.

## Utskrift

3. Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.

Om det behövs klickar du på **Visa information** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.



The screenshot shows a print dialog box with the following settings:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages: All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected)
- TextEdit (selected)
- ☐ Print header and footer
- ☒ Rewrap contents to fit page
- Buttons: Cancel, Print

4. Ange följande inställningar.

- ☐ Skrivare: Välj skrivare.
- ☐ Förinställning: Välj när du vill använda de registrerade inställningarna.
- ☐ Pappersstorlek: Välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.  
När du skriver ut utan marginaler, väljer du en "marginalfri" pappersstorlek.
- ☐ Orientering: Välj orienteringen som du har angett i programmet.

**Anmärkning:**

- ☐ Om ovanstående inställningsmenyer inte visas stänger du utskriftsfönstret och väljer **Utskriftsformat** på **Fil**-menyn. Ställ sedan in dem.
- ☐ När du skriver ut på kuvert, väljer du liggande orientering.




## Utskrift

5. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.

### Anmärkning:

Drivrutinerna för Epson-skrivaren har inte installerats korrekt på Mac OS X v10.8.x eller senare om menyn **Utskriftsinställningar** inte visas.

Välj **Systeminställningar** på menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

<http://epson.sn>

6. Ange följande inställningar.

- ☐ Medietyp: Välj papperstypen som du har fyllt på.
- ☐ Utskriftskval.: Välj utskriftskvalitet.  
Utskriftskvaliteten är högre när du väljer **Fin**, men det tar längre tid att skriva ut.
- ☐ Utökning: Tillgänglig när du väljer en marginalfri pappersstorlek.  
Vid marginalfri utskrift förstoras utskriftsdata något utöver pappersstorleken så att inga marginaler skrivs ut runt kanten på papperet. Välj förstöringsmängd.
- ☐ Gråskala: Välj att skriva ut i svart eller gråskalor.

7. Klicka på **Skriv ut**.

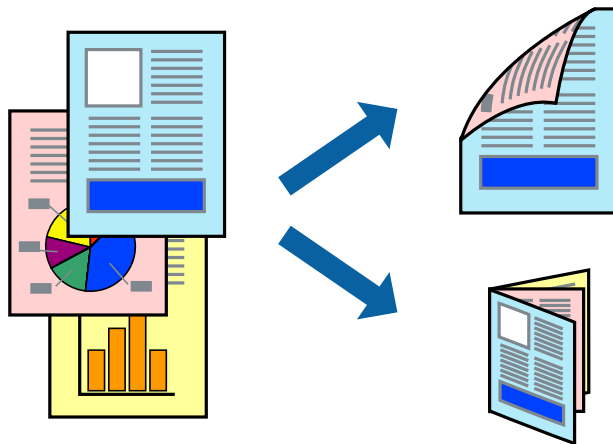
### Relaterad information

- ➔ "Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 16
- ➔ "Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning." på sidan 17

- ➔ "Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS X" på sidan 65
- ➔ "Lista över papperstyper" på sidan 16

## Skriva ut dubbelsidigt (endast för Windows)

Skrivardrivrutinen separerar jämna och udda sidor automatiskt vid utskrift. När skrivaren är klar med utskriften av udda sidor, vänder du på papprena enligt anvisningarna för att skriva ut jämna sidor. Du kan också skriva ut ett häfte som skapas genom att vika utskriften.



### Anmärkning:

- ☐ Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.
- ☐ Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.
- ☐ Beroende på pappret och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.
- ☐ Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du skrivardrivrutinerna, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Dubbelsidig utskrift är kanske inte tillgänglig när skrivaren används via ett nätverk eller används som en delad skrivare.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj **Manuell (Bindning vid långsidan)** eller **Manuell (Bindning vid kortsidan)** från **Dubbelsidig utskrift** på fliken **Huvudinställningar**.
5. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

### Anmärkning:

Skriv ut ett häfte genom att välja **Häfte**.

6. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut**.

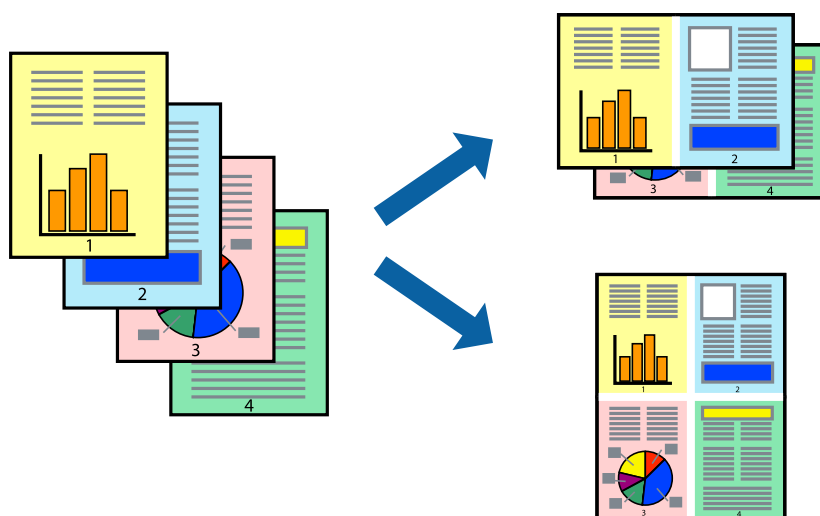
Ett fönster visas på datorn när den första sidan har skrivits ut. Följ anvisningarna på skärmen.

**Relaterad information**

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 16
- ➔ ”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17
- ➔ ”Grundläggande om utskrifter — Windows” på sidan 22

## Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på ett enda pappersark.



## Skriva ut flera sidor på ett ark – Windows

**Anmärkning:**

Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj **2-upp** eller **4-upp** som **Flera sidor**-inställningen på fliken **Huvudinställningar**.
5. Klicka på **Sidordning**, gör de nödvändiga inställningarna och klicka sedan på **OK** för att stänga fönstret.
6. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut**.

**Relaterad information**

- ➔ ”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17
- ➔ ”Grundläggande om utskrifter — Windows” på sidan 22

## Skriva ut flera sidor på ett ark – Mac OS X

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna dialogrutan för utskrift.
4. Välj **Layout** i snabbmenyn.
5. Ställ in antalet sidor i **Pages per Sheet**, **Layout Direction** (sidordning) och **Border**.
6. Ställ in övriga objekt efter behov.
7. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➡ ”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17
- ➡ ”Grundläggande om utskrifter — Mac OS X” på sidan 23

## Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Du kan anpassa utskriften efter storleken på pappret som du har fyllt på i skrivaren.



## Anpassa utskrift efter pappersstorlek – Windows

### Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Ange följande inställningar på fliken **Fler alternativ**.
  - ☐ Pappersstorlek: Välj pappersstorleken som du har angett i programmet.

## Utskrift

- ☐ Utskriftspapper: Välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.

**Anpassa efter sida** väljs automatiskt.

**Anmärkning:**

Om du vill skriva ut en förminska bild på mitten av sidan väljer du **Centrera**.

- Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
- Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ["Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning." på sidan 17](#)
- ➔ ["Grundläggande om utskrifter — Windows" på sidan 22](#)

## Anpassa utskrift efter pappersstorlek – Mac OS X

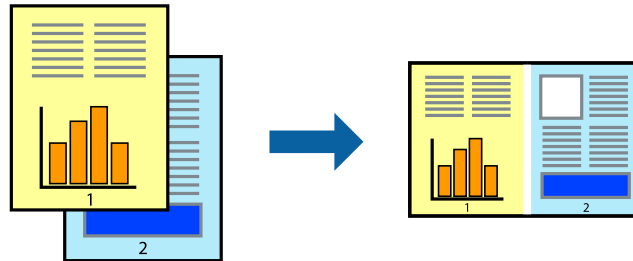
- Fyll på papper i skrivaren.
- Öppna filen du vill skriva ut.
- Öppna dialogrutan för utskrift.
- Ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen **Pappersstorlek**.
- Välj **Pappershantering** i snabbmenyn.
- Välj **Skala till pappersstorleken**.
- Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen **Målpappersstorlek**.
- Ställ in övriga objekt efter behov.
- Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ["Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning." på sidan 17](#)
- ➔ ["Grundläggande om utskrifter — Mac OS X" på sidan 23](#)

## Skriva ut flera filer samtidigt (endast för Windows)

Med **Enkel utskriftshanterare** kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb. Du kan ange utskriftsinställningar som layout, utskriftsordning och orientering för kombinerade filer.



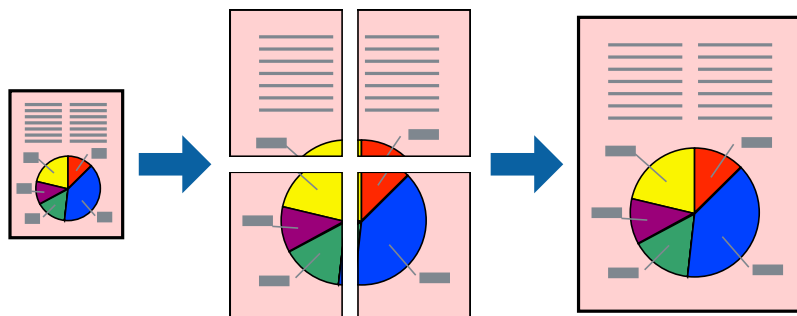
1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj **Enkel utskriftshanterare** på fliken **Huvudinställningar**.
5. Klicka på **OK** när du vill stänga skrivardrivrutinens fönster.
6. Klicka på **Skriv ut**.  
Fönstret **Enkel utskriftshanterare** visas och utskriftsjobbet läggs till i **Skriv ut projekt**.
7. När fönstret **Enkel utskriftshanterare** är öppet, öppnar du filen som du vill kombinera med den aktuella filen. Upprepa sedan steg 3 till 6.  
**Anmärkning:**
  - ☐ Om du stänger fönstret **Enkel utskriftshanterare** tas osparade **Skriv ut projekt** bort. Skriv ut senare genom att välja **Spara** i menyn **Fil**.
  - ☐ Öppna ett **Skriv ut projekt** som sparats i **Enkel utskriftshanterare** genom att klicka på **Enkel utskriftshanterare** på fliken **Underhåll** för skrivarens drivrutiner. Sedan väljer du **Öppna** i menyn **Fil** för att välja filen. Tillägget för de sparade filerna är ".ecl".
8. Välj menyerna **Layout** och **Redigera** i **Enkel utskriftshanterare** för att ändra **Skriv ut projekt** efter behov. Ytterligare information finns i hjälpen för Enkel utskriftshanterare.
9. Välj **Skriv ut** i **Fil**-menyn.

### Relaterad information

- ➔ "Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning." på sidan 17
- ➔ "Grundläggande om utskrifter — Windows" på sidan 22

## Skriva ut en bild på flera ark för att skapa en affisch (endast för Windows)

Med den här funktionen kan du skriva ut en bild på flera pappersark. Du kan skapa en större affisch genom att tejpa ihop dem.



### Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj **2x1 affisch**, **2x2 affisch**, **3x3 affisch** eller **4x4 affisch** från **Flera sidor** på fliken **Huvudinställningar**.
5. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

### Anmärkning:

**Skriv ut klipplingslinjer** tillåter dig att skriva ut skärledare.

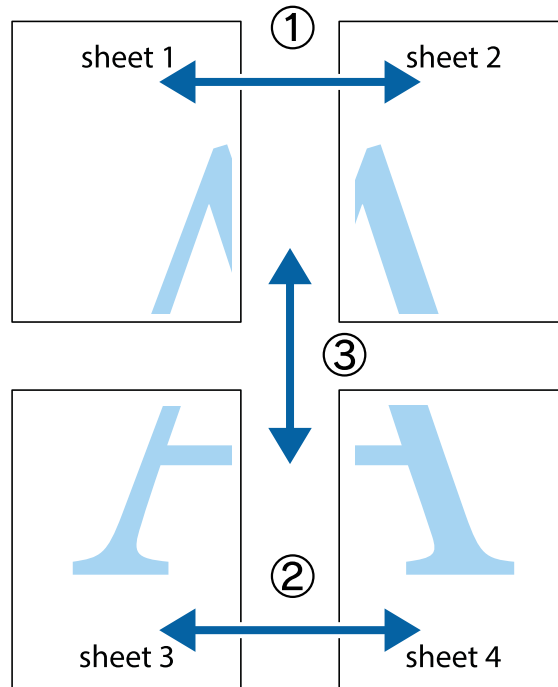
6. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
7. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

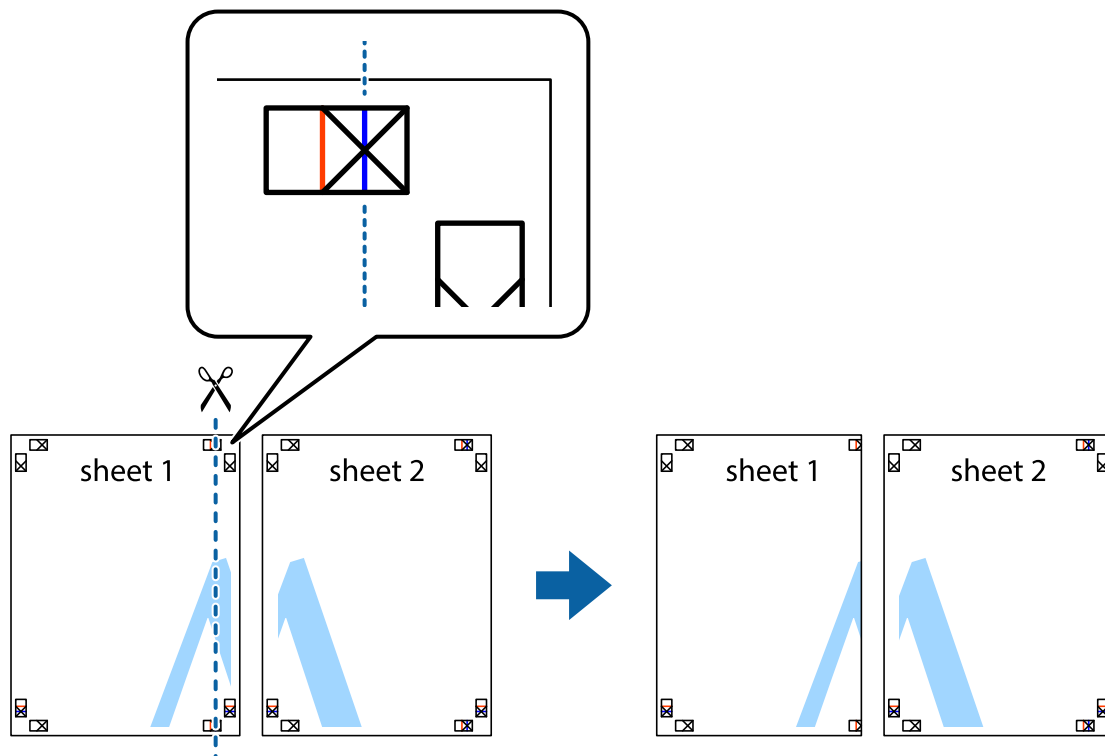
- ➡ "Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning." på sidan 17
- ➡ "Grundläggande om utskrifter — Windows" på sidan 22

## Skapa affischer med Överlappande justeringsmarkeringar

Följande är ett exempel på hur du skapar en affisch när **2x2 affisch** har valts och **Överlappande justeringsmarkeringar** är markerat i **Skriv ut klippningslinjer**.



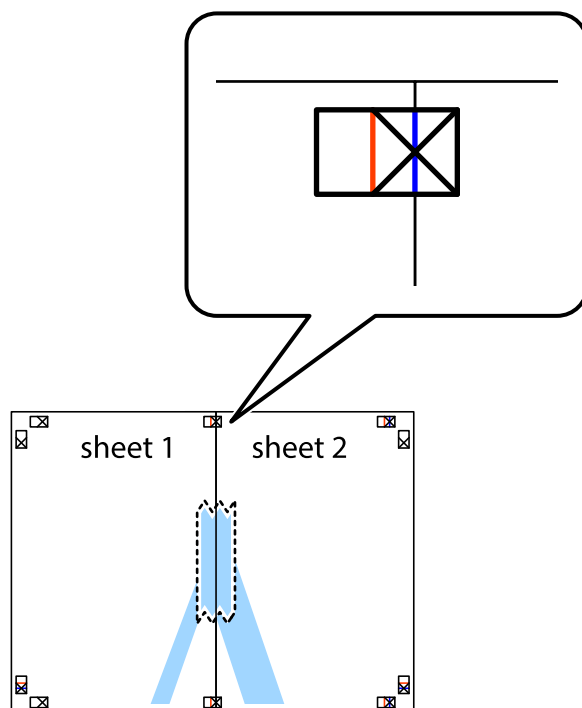
1. Förbered Sheet 1 och Sheet 2. Skär bort marginalerna på Sheet 1 längs den lodräta blå linjen genom mitten av de övre och nedre kryssen.



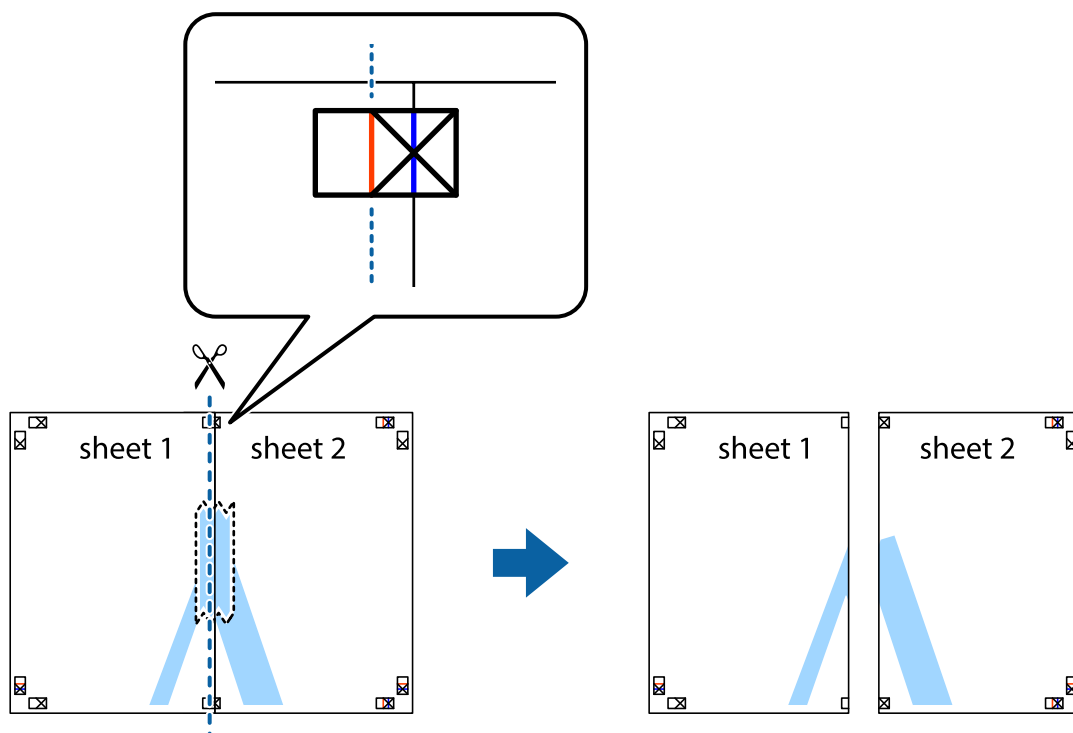


## Utskrift

2. Placera kanterna på Sheet 1 överst på Sheet 2, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.

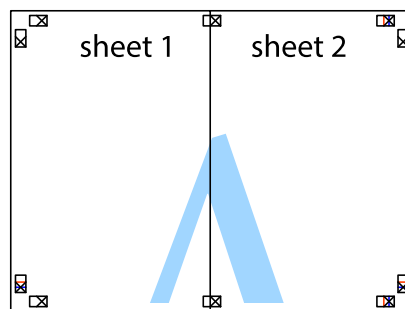


3. Dela de hoptejpade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den lodräta röda linjen (linjen till vänster om kryssen).

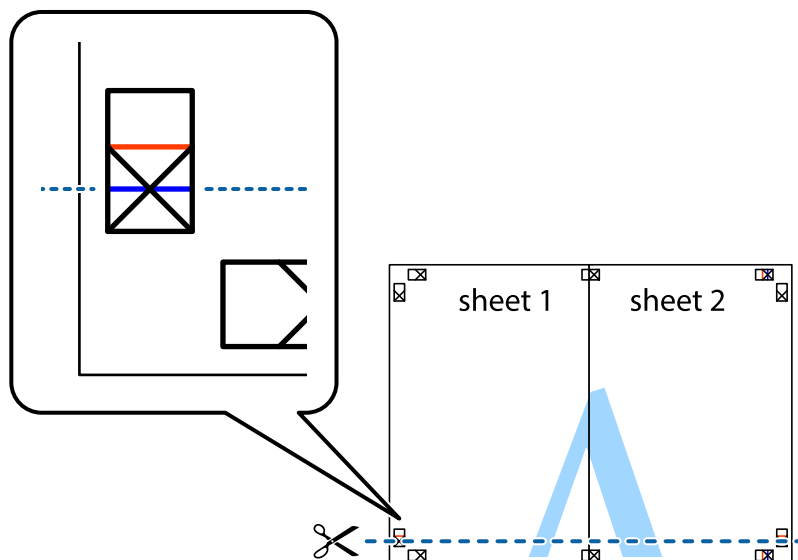


## Utskrift

4. Tejpa ihop arken på baksidan.

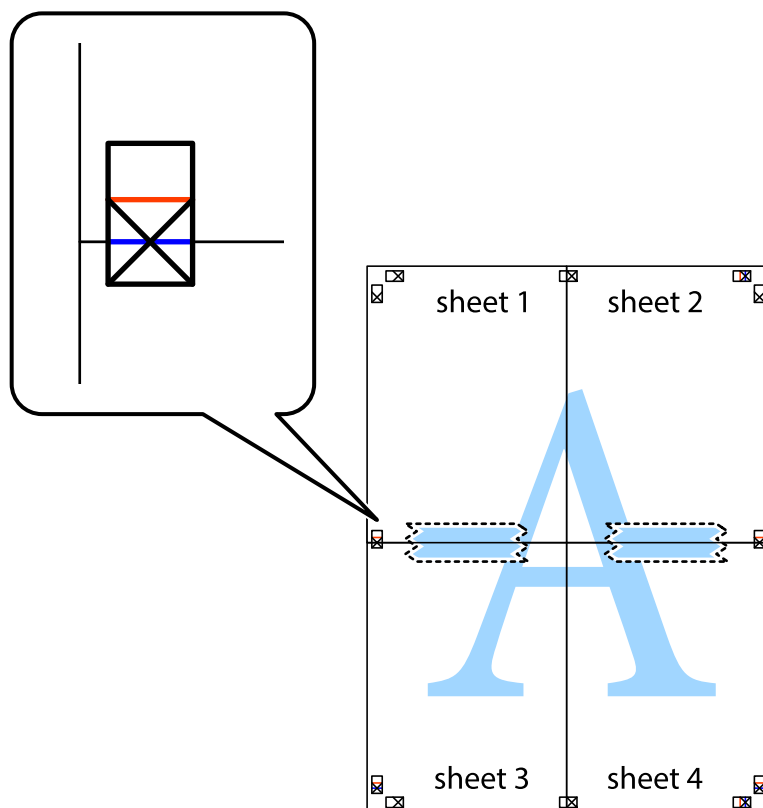


5. Upprepa steg 1 till 4 om du vill tejpa ihop Sheet 3 och Sheet 4.
6. Skär bort marginalerna på Sheet 1 och Sheet 2 längs den vågräta blåa linjen genom mitten av kryssen på vänster och höger sida.



## Utskrift

7. Placera kanterna på Sheet 1 och Sheet 2 överst på Sheet 3 och Sheet 4, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.

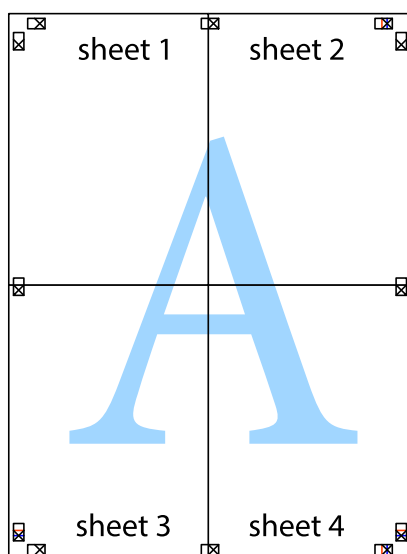


## Utskrift

8. Dela de hoptejpade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den vågräta röda linjen (linjen ovanför kryssen).



9. Tejpa ihop arken på baksidan.



10. Skär bort de kvarvarande marginalerna längs de yttre kanterna.



## Skriva ut med avancerade funktioner

Det här avsnittet presenterar ett urval av ytterligare alternativ som finns tillgängliga på skrivarens drivrutiner för layout och utskriftsfunktioner.

### Relaterad information

- ➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 61](#)
- ➔ ["Skrivardrivrutin för Mac OS X" på sidan 64](#)

## Lägga till en förinställning för enkel utskrift

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.

## Utskrift

### Windows

Om du vill lägga till en egen förinställning anger du alternativ som **Pappersstorlek** och **Papperstyp** på fliken **Huvudinställningar** eller **Fler alternativ** och klickar sedan på **Lägg till/ta bort förinställningar** i **Förinställningar**.

**Anmärkning:**

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

### Mac OS X

Öppna dialogrutan för utskrift. Om du vill lägga till egna förinställningar, anger du alternativ som **Pappersstorlek** och **Medietyp** och sedan sparar du de aktuella inställningarna som en förinställning i **Presets**.

**Anmärkning:**

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Presets > Show Presets**, markera namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

## Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.

### Windows

**Anmärkning:**

Den här funktionen är inte tillgänglig för marginalfri utskrift.

Ställ in **Pappersstorlek** på fliken **Fler alternativ**. Välj **Förminska/Förstora dokument**, **Zooma till** och ange sedan en procentsats.

### Mac OS X

**Anmärkning:**

Funktioner varierar beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

Välj **Utskriftsformat** (eller **Skriv ut**) i menyn **Arkiv**. Välj skrivaren i **Format för**, ställ in pappersstorlek och ange sedan en procentsats i **Skala**. Stäng fönstret och skriv sedan ut enligt de grundläggande utskriftsinstruktionerna.

## Justera utskriftsfärgerna

Du kan justera färgerna som har använts för utskriften.

**PhotoEnhance** ger skarpare bilder och intensivare färger genom automatisk justering av originalbildens data för kontrast, färgmättnad och ljusstyrka.

**Anmärkning:**

☐ Dessa justeringar tillämpas inte på originaldata.

☐ **PhotoEnhance** justerar färgen genom att analysera motivets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Marginalfri inställning ändrar också motivets plats vilket resulterar i färgändringar. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

### Windows

Välj metod för färgkorrigering från **Färgkorrigering** på fliken **Fler alternativ**.

## Utskrift

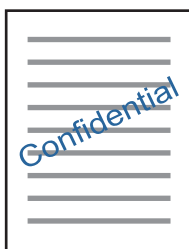
Om du väljer **Automatiskt** justeras färgerna automatiskt efter papperstyp och utskriftskvalitet. Om du väljer **Anpassad** och klickar på **Avancerat** kan du göra dina egna inställningar.

### Mac OS X

Öppna dialogrutan för utskrift. Välj **Color Matching** i dialogrutan och sedan **EPSON Färgkontroller**. Välj **Färgalternativ** i dialogrutan och välj sedan ett av de tillgängliga alternativen. Klicka på pilen bredvid **Avancerade inställningar** och ange lämpliga inställningar.

## Skriva ut en vattenstämpel (endast för Windows)

Du kan skriva ut en vattenstämpel som till exempel Konfidentiellt på utskrifterna. Du kan också lägga till en egen vattenstämpel.



### Anmärkning:

Den här funktionen är inte tillgänglig med marginalfri utskrift.

Klicka på **Vattenstämpелеgenskaper** på fliken **Fler alternativ** och välj ett vattenmärke. Klicka på **Inställningar** för att ändra information som densitet och position för vattenstämpeln.

## Skriva ut en rubrik och en sidfot (endast för Windows)

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller sidfötter.

Klicka på **Vattenstämpелеgenskaper** på fliken **Fler alternativ** och välj **Sidhuvud/Sidfot**. Klicka på **Inställningar** och välj de alternativ som behövs i listrutan.

## Skriva ut foton med Epson Easy Photo Print

Med Epson Easy Photo Print kan du enkelt arrangera och skriva ut foton på olika papperstyper. Mer information finns i programhjälpen.

### Anmärkning:

- ☐ Bläckkvaliteten maximeras och utskrifterna blir intensiva och tydliga om du skriver ut på Epson fotopapper.
- ☐ Ange följande inställningar om du vill skriva ut utan marginaler med ett program som finns i handeln.
  - ☐ Skapa bilddata som passar hela pappersformatet och ställ in marginalen på 0 mm om det finns en marginalinställning i programmet som du använder.
  - ☐ Aktivera inställningen för marginalfri utskrift i skrivardrivrutinen.

### Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 16](#)

- ➔ ”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17
- ➔ ”Epson Easy Photo Print” på sidan 68
- ➔ ”Installera program” på sidan 70


---

## Avbryta utskrift

### Anmärkning:

- ☐ Det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn i Windows, när det har skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.
- ☐ Vid utskrift av flera sidor från Mac OS X kan du inte avbryta alla jobb via kontrollpanelen. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet från datorn.

## Avbryta utskrift — utskriftsknappen

Tryck på -knappen om du vill avbryta ett pågående utskriftsjobb.


## Avbryta utskrift – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Välj fliken **Underhåll**.
3. Klicka på **Utskriftskö**.
4. Högerklicka på det jobb du vill avbryta och välj sedan **Avbryt**.

### Relaterad information

- ➔ ”Skrivardrivrutin för Windows” på sidan 61

## Avbryta utskrift – Mac OS X

1. Klicka på utskriftsikonen i **Dockan**.
2. Välj vilket jobb du vill avbryta.
3. Avbryt jobbet.
  - ☐ Mac OS X v10.8.x eller senare  
Klicka på  intill förloppsindikatorn.
  - ☐ Mac OS X v10.6.8 till v10.7.x  
Klicka på **Ta bort**.





# Kopiera




---

## Grundläggande kopiering

Du kan kopiera på A4-papper med samma förstoring. Marginaler med en bredd på 3 mm visas runt kanterna på papperet oavsett om originalet har marginaler eller inte. När du kopierar original som är mindre än A4 kommer marginalerna att bli bredare än 3 mm beroende på i vilket läge du placerar originalet.

1. Fyll på papper med A4-storlek i skrivaren.
2. Placera originalen.
3. Tryck på  eller .

**Anmärkning:**

☐ Tryck på  och  eller  -knapparna samtidigt för att kopiera i utkastsläge där du kan använda mindre bläck och skriva ut med lägre densitet.

☐ Färgen, storkelen och kanten på den kopierade bilden skiljer sig lite från originalet.




**Relaterad information**

- ➔ [”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17](#)
- ➔ [”Placera original på Skannerglas” på sidan 20](#)

---

## Göra flera kopior

Du kan göra flera kopior samtidigt. Du kan ange upp till 20 kopior. Marginaler med en bredd på 3 mm syns runt kanterna på papperet.

1. Fyll på samma antal A4-ark som antalet kopior du vill kopiera.
2. Placera originalen.
3. Tryck på  eller  lika många gånger som antalet kopior du vill göra. Om du till exempel vill göra 10 färgkopior trycker du på  10 gånger.

**Anmärkning:**

Tryck på knappen inom en sekund om du vill ändra antalet kopior. Antalet kopior ställs in och kopieringen startar om knappen trycks in efter en sekund.

**Relaterad information**

- ➔ [”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17](#)
- ➔ [”Placera original på Skannerglas” på sidan 20](#)

# Skanna



---

## Skanna från kontrollpanelen

Du kan spara den skannade bilden i PDF-format på en dator som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel.

**Viktigt:**

Kontrollera att du har installerat *Epson Scan 2* och *Epson Event Manager* på datorn innan du använder funktionen.

1. Placera originalen.
2. Tryck på  och  samtidigt.

**Anmärkning:**

- ☐ Du kan ändra skanningsinställningarna som skanningsstorlek, mapp att spara till, format att spara i med *Epson Event Manager*.
- ☐ Färgen, storleken och kanterna av den skannade bilden kommer inte vara exakt desamma som originalet.

**Relaterad information**

- ➔ ["Placera original på Skannerglas" på sidan 20](#)
- ➔ ["Epson Event Manager" på sidan 67](#)

---

## Skanna från en dator

### Skanna med hjälp av Epson Scan 2

Du kan skanna med hjälp av skannerdrivrutinen "Epson Scan 2". Mer information om varje inställningsobjekt finns i Epson Scan 2-hjälpen.

**Relaterad information**

- ➔ ["Epson Scan 2 \(skannerdrivrutin\)" på sidan 67](#)

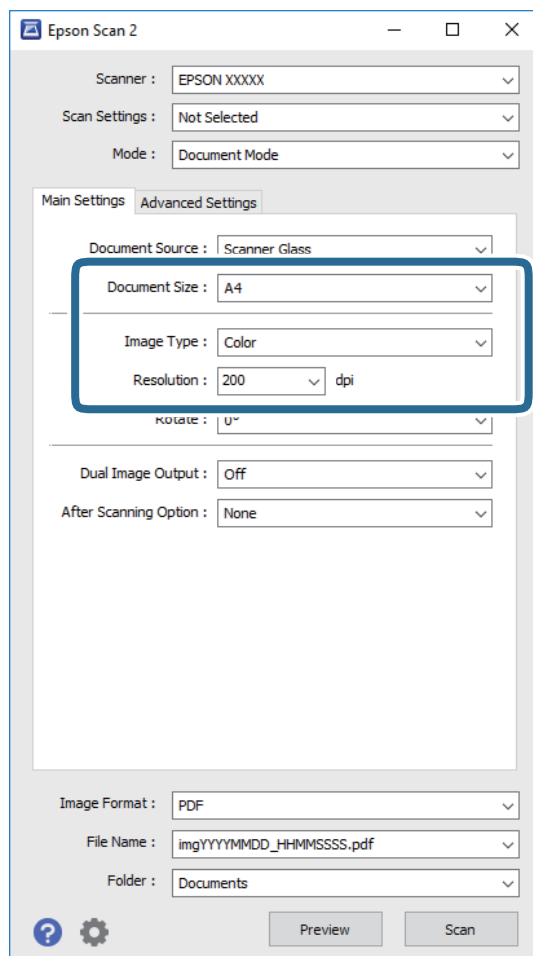
### Skanna dokument (Dokumentläge)

Med **Dokumentläge** in Epson Scan 2 kan du skanna original med detaljerade inställningar som är lämpliga för textdokument.

1. Placera originalen.
2. Starta Epson Scan 2.
3. Välj **Dokumentläge** i **Läge**-listan.

## Skanna

4. Ange följande inställningar på fliken **Huvudinställningar**.



- ☐ **Dokumentstorlek:** Välj storleken av originalet du placerade.
- ☐ **Bildtyp:** Välj färgen för att spara den skannade bilden.
- ☐ **Upplösning:** Välj upplösningen.

**Anmärkning:**

**Dokumentkälla** är fastställd som **Skannerglas**. Du kan inte ändra denna inställning.

5. Utför andra skanningsinställningar vid behov.

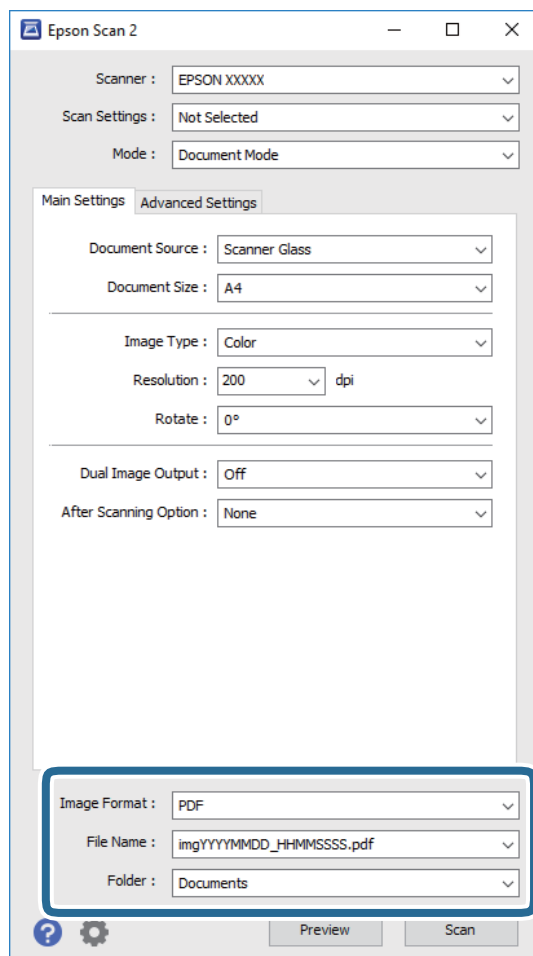
- ☐ Du kan förhandsgranska den skannade bilden genom att klicka på **Förhandsgranskning**-knappen. Förhandsgranskningsfönstret öppnas och den förhandsgranskade bilden visas.
- ☐ I fliken **Avancerade inställningar** kan du utföra detaljerade inställningar för bildjustering som är lämpliga för textdokument som den följande.
  - ☐ **Oskarp mask:** Du kan förbättra och köra kanterna i bilden skarpare.
  - ☐ **Descreening:** Du kan ta bort moirémönster (webblika skuggor) som visas på utskrivna skanningspapper som magasin.
  - ☐ **Förstärkning av text:** Du kan göra suddiga bokstäver i originalet rena och skarpa.
  - ☐ **Automatiskt förtydligande:** Du kan göra bokstäver rena och bilder mjuka när du skannar i svart och vitt för dokument som innehåller bilder.

**Anmärkning:**

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

## Skanna

6. Ställ in inställningar för att spara filen.



- ☐ **Bildformat:** Välj från listan i vilket format det skall sparas.  
Du kan utföra detaljerade inställningar för varje format att spara i förutom BITMAP och PNG. Välj **Alternativ** från listan efter att du har valt formatet att spara i.
- ☐ **Filnamn:** Bekräfta namnet på filen som skall sparas som visas.  
Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.
- ☐ **Mapp:** Välja mappen till vilken den skannade bilden skall sparas till från listan.  
Du kan välja en annan mapp eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

7. Klicka på **Skanna**.

### Relaterad information

➔ ["Placera original på Skannerglas" på sidan 20](#)

## Skanna foton eller bilder (Fotoläge)

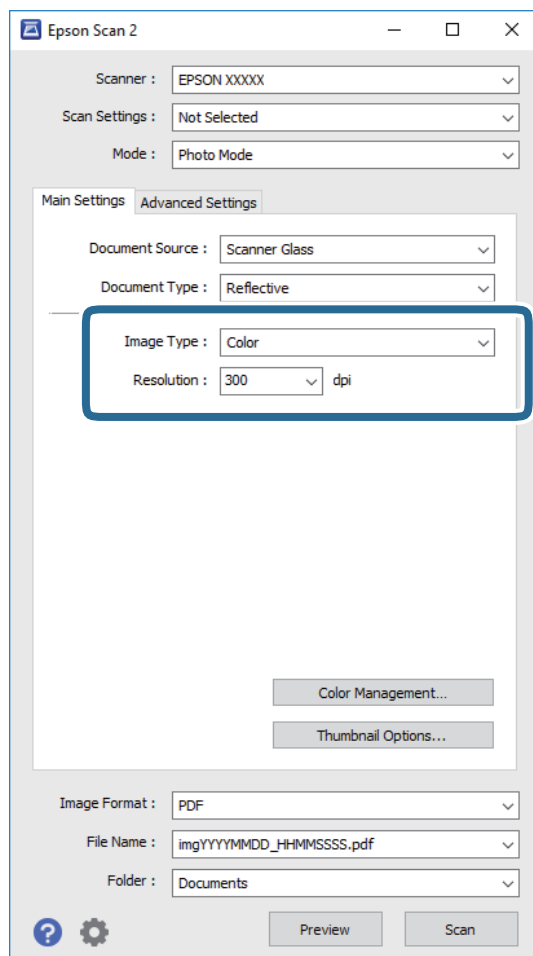
Med **Fotoläge** i Epson Scan 2 kan du skanna original med en stor variation på funktioner för bildjustering som är lämpliga för foton eller bilder.

## Skanna

1. Placera originalen.

Genom att placera flera original på skannerglaset, kan du skanna alla samtidigt. Se till att det finns ett avstånd på minst 20 mm mellan originalen.

2. Starta Epson Scan 2.
3. Välj **Fotoläge** i **Läge**-listan.
4. Ange följande inställningar på fliken **Huvudinställningar**.



❑ **Bildtyp:** Välj färgen för att spara den skannade bilden.

❑ **Upplösning:** Välj upplösningen.

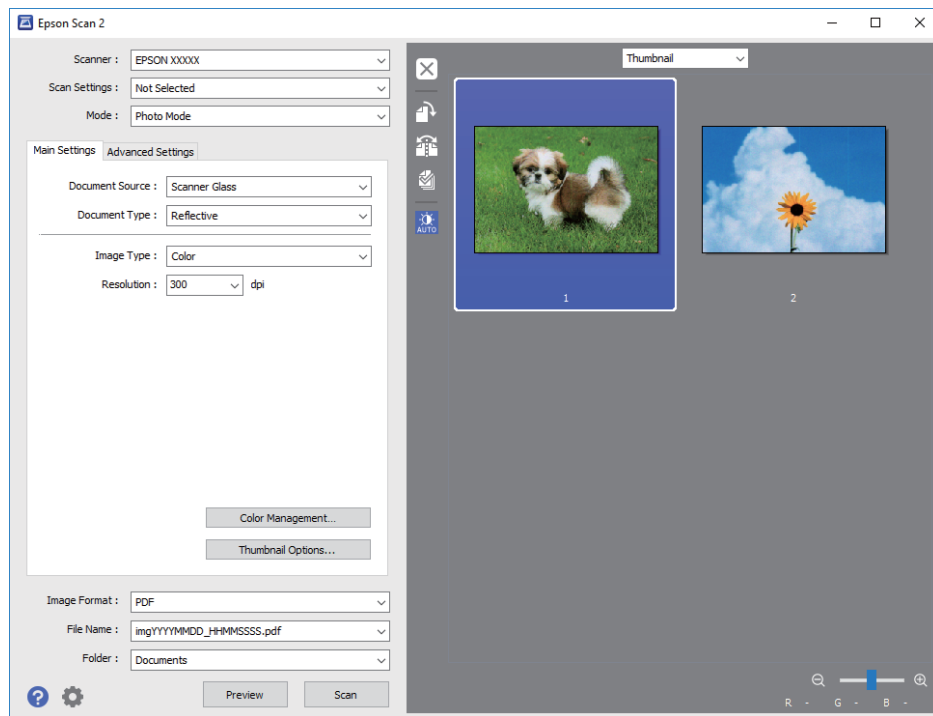
**Anmärkning:**

Inställningen **Dokumentkälla** är fastställd som **Skannerglas** och **Dokumenttyp** är fastställd som **Reflekterande**. (**Reflekterande** betyder original som inte är transparenta, till exempel ordinära papper eller foton.) Du kan inte ändra dessa inställningar.

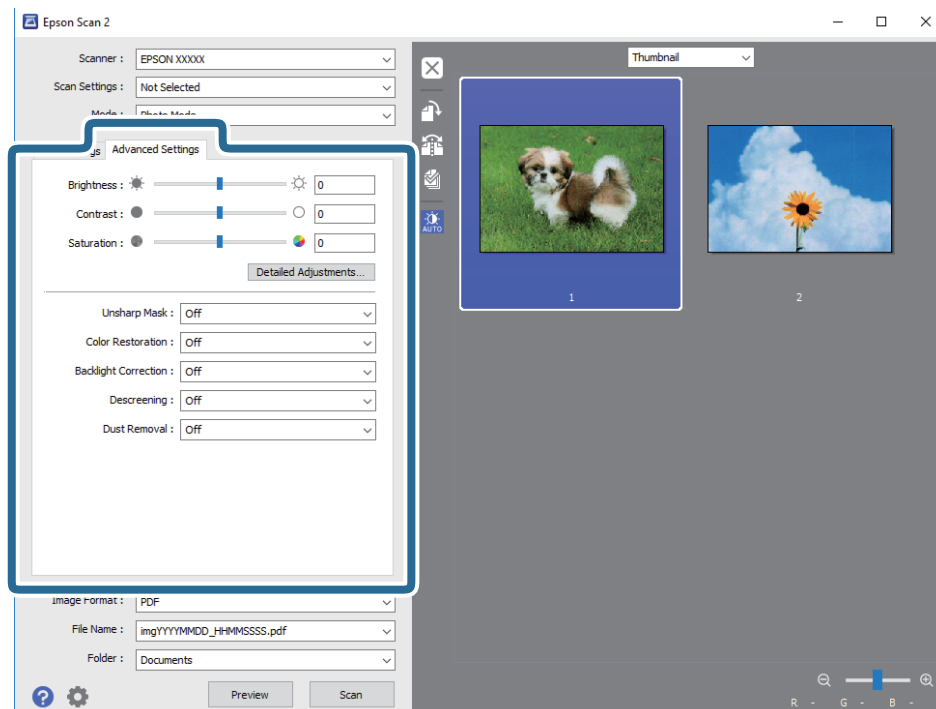
## Skanna

5. Klicka på **Förhandsgranskning**.

Förhandsgranskningsfönstret öppnas och den förhandsgranskade bilden visas som minatyr.

**Anmärkning:**

För att förhandsgranska det hela skannade området, välj **Normal** från listan överst i förhandsgranskningsfönstret.

6. Bekräfta förhandsgranskningen och utför inställningar för bildjustering i fliken **Avancerade inställningar** vid behov.

## Skanna

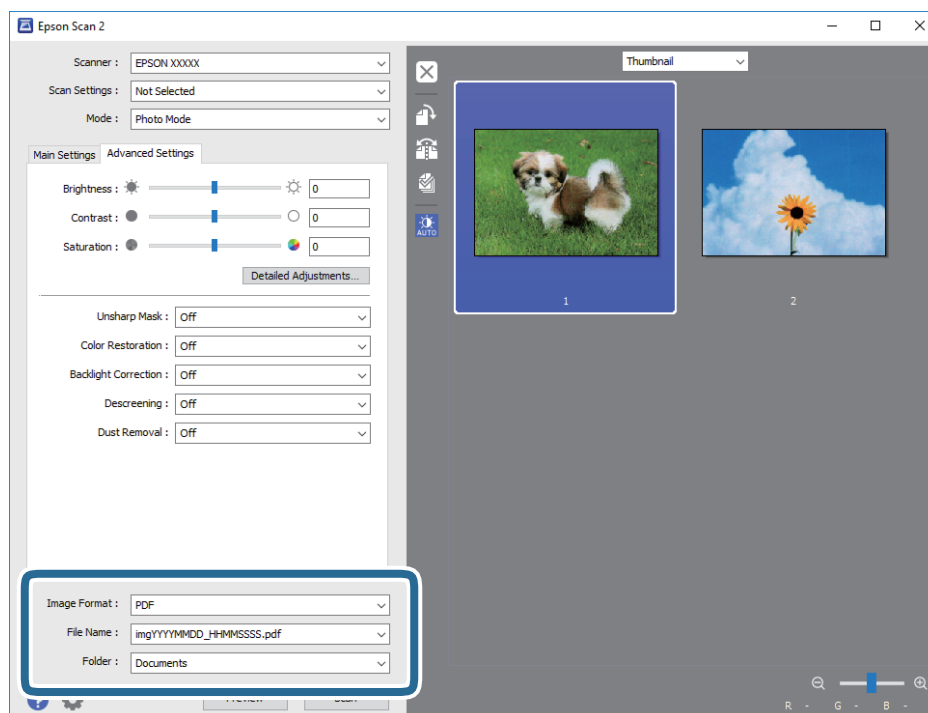
Du kan anpassa den skannade bilden med detaljerade inställningar som är lämpliga för foton och bildet som den följande.

- ☐ **Ljusstyrka:** Du kan anpassa ljusstyrkan av den skannade bilden.
- ☐ **Kontrast:** Du kan anpassa kontrastet av den skannade bilden.
- ☐ **Mättnad:** Du kan anpassa mättnaden (färglivligheten) av den skannade bilden.
- ☐ **Oskarp mask:** Du kan förbättra eller köra kanterna skarpare i din skannade bilden.
- ☐ **Färgåterställning:** Du kan rätta till bilder som är bleka och göra att de får sina originalfärger.
- ☐ **Bakgrundsljuskorrigerig:** Du kan ljusa upp skannade bilder som är mörka på grund av bakgrundsljuset.
- ☐ **Descreening:** Du kan ta bort moirémönster (webblika skuggor) som visas på utskrivna skanningspapper som magasin.
- ☐ **Damborttagning:** Du kan ta bort damm från den skannade bilden.

### Anmärkning:

- ☐ *Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.*
- ☐ *Beroende av originalet, kanske den skannade bilden inte justeras korrekt.*
- ☐ *När flera miniatyrer skapas, kan du anpassa bildkvaliteten för varje miniatyr. Beroende på anpassningsobjekt kan du anpassa kvaliteten av de skannade bilderna alla tillsammans genom att välja flera miniatyrer.*

## 7. Ställ in inställningar för att spara filen.



- ☐ **Bildformat:** Välj från listan i vilket format det skall sparas.  
Du kan utföra detaljerade inställningar för varje format att spara i förutom BITMAP och PNG. Välj **Alternativ** från listan efter att du har valt formatet att spara i.
- ☐ **Filnamn:** Bekräfta namnet på filen som skall sparas som visas.  
Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.

## Skanna

❑ **Mapp:** Välja mappen till vilken den skannade bilden skall sparas till från listan.

Du kan välja en annan mapp eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

8. Klicka på **Skanna**.

### Relaterad information

➡ ["Placera original på Skannerglas" på sidan 20](#)

➡ ["Placera fler foton för skanning samtidigt" på sidan 21](#)



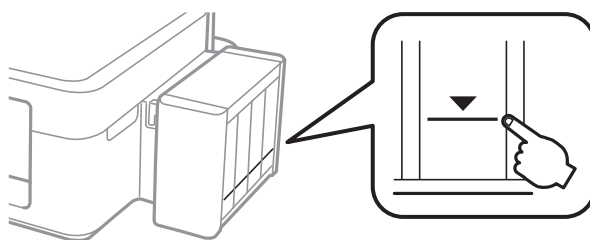
# Fylla på bläck

## Kontrollera bläcknivåerna

Om du vill bekräfta hur mycket bläck som verkligen finns ska du titta på bläcknivåerna i tankarna.


**Viktigt:**

Om en av bläcktankarna inte är fylld upp till den undre linjen ska du fylla på bläcktanken till den övre linjen. Fortsatt användning av skrivaren när bläcknivån är under den undre linjen på tankarna kan skada skrivaren.



## Koder för bläckflaskor

Epson rekommenderar att du använder Epson-originalbläckflaskor. Epsons garanti täcker inte skador som orsakats av annat bläck än de som anges, inklusive äkta Epson-bläck som inte är avsett för den här skrivaren eller bläck från tredje part.

Andra produkter som inte tillverkats av Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garantier och kan under vissa omständigheter leda till ojämn funktion hos skrivaren.

Följande koder används för originalbläckflaskor från Epson.

BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
664	664	664	664


**Viktigt:**

Användning av annat originalbläck från Epson än det som anges kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti.

**Anmärkning:**

- ☐ Koderna på bläckflaskorna kan skilja sig åt mellan platser. För korrekta koder i ditt område, kontakta Epsons support.
- ☐ Europeiska användare kan gå till följande webbplats för information om Epson-bläckpatronernas kapacitet.

<http://www.epson.eu/pageyield>

---

## Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras

Läs följande anvisningar innan du fyller på bläck.

### Försiktighetsåtgärder

- ☐ Använd bläckflaskor med rätt artikelnummer för den här skrivaren.
- ☐ Bläcket till skrivaren måste hanteras försiktigt. Bläck kan stänka när bläcktankarna fylls med bläck. Om du får bläck på kläder eller tillhörigheter kanske det inte går att få bort.
- ☐ Förvara bläckflaskor i normal rumstemperatur och utsätt dem inte för direkt solljus.
- ☐ Epson rekommenderar att du använder bläckflaskor före utgångsdatumet som anges på förpackningarna.
- ☐ Förvara bläckflaskor i samma miljö som skrivaren.
- ☐ När du förvarar eller transporterar en bläckflaska efter det att förseglingen har brutits ska du inte luta flaskan eller utsätta den för stötar eller temperaturförändringar. Bläck kan läcka ut trots att locket på bläckflaskan har dragits åt ordentligt. Kom ihåg att hålla bläckflaskan upprätt när du drar åt locket och vidta åtgärder för att förhindra att bläck läcker ut när du transporterar flaskan.
- ☐ Om du tar in en bläckflaska från en kall förvaringsplats ska du låta den värmas upp i rumstemperatur i minst tre timmar innan du använder den.
- ☐ Öppna inte bläckflaskans förpackning förrän du är redo att fylla på bläcktanken. Bläckflaskan är vakuumförpackad för att bevara tillförlitligheten. Om en bläckflaska lämnas oöppnad länge innan den används, kan det vara omöjligt att använda den för vanlig utskrift.
- ☐ Om en av bläcktankarna inte är fylld upp till den undre linjen måste du snart fylla på bläck. Fortsatt användning av skrivaren när bläcknivån är under den undre linjen på tankarna kan skada skrivaren.
- ☐ Bläckflaskorna kan innehålla återvunna material men det påverkar inte skrivarens funktion eller prestanda.
- ☐ Bläckflaskornas specifikationer och utseende kan ändras i syfte att förbättra dem utan föregående meddelande.
- ☐ De uppgivna värdena kan variera beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, vilken typ av papper som används, hur ofta utskrift sker samt omgivningsförhållanden som temperatur.

### Bläckförbrukning

- ☐ För att skrivarhuvudet ska prestera så bra som möjligt, förbrukas en del bläck från alla bläcktankar under utskrift och även under underhållsåtgärder som rengöring av skrivarhuvudet.
- ☐ När du gör svartvita utskrifter eller använder gråskala kan färgbläck användas istället för svart bläck beroende på papperstypen eller inställningarna för utskriftskvalitet. Detta beror på att en blandning av färgbläck används för att skapa svart färg.
- ☐ Bläcket i bläckflaskorna som medföljer skrivaren förbrukas delvis under den inledande inställningen. Skrivarhuvudet i skrivaren laddas helt med bläck för att producera utskrifter av hög kvalitet. Denna engångsprocess förbrukar en del bläck och därför kan flaskorna skriva ut färre sidor jämfört med efterföljande bläckflaskor.

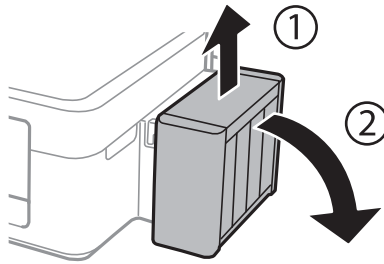
---

## Fylla på bläcktankarna

Du kan fylla på bläck när som helst.

## Fylla på bläck

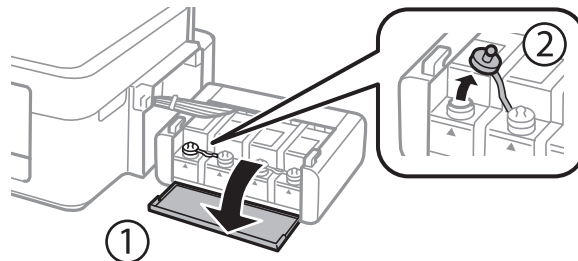
1. Haka loss bläcktanksenheten från skrivaren och lägg den ned.



**Viktigt:**

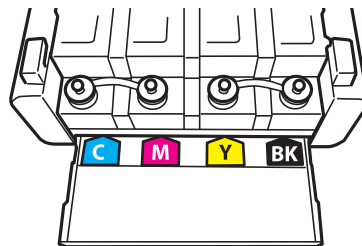
*Dra inte i rören.*

2. Öppna bläcktanksenhetens lucka och ta bort locket på bläcktanken.

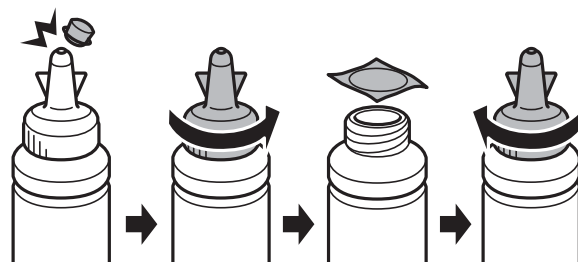


**Viktigt:**

- ☐ Var försiktig så att du inte spiller ut bläck.
- ☐ Kontrollera att färgen på bläcktanken motsvarar färgen på bläcket som du vill fylla på.



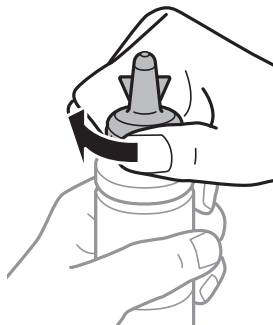
3. Ta bort överdelen på locket, ta bort locket från bläckflaskan, ta bort förseglingen från flaskan och sätt tillbaka locket.



## Fylla på bläck

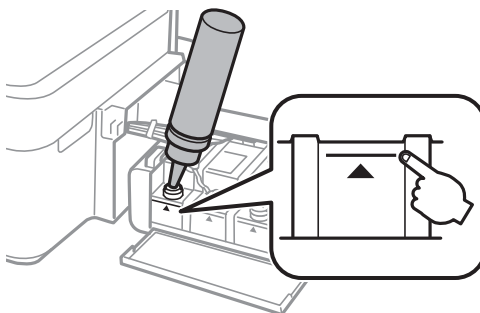
**Viktigt:**

Stäng bläckflaskans lock ordentligt, annars kan bläck läcka ut.

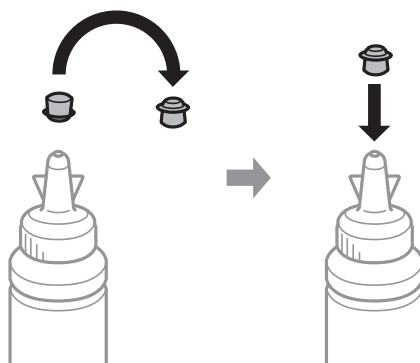
**Anmärkning:**

Kasta inte lockets överdel. Om det finns bläck kvar i bläckflaskan när du har fyllt på bläcktanken ska du försegla bläckflaskan med överdelen.

4. Fyll på bläcktanken med bläck av rätt färg upp till den övre linjen på bläcktanken.

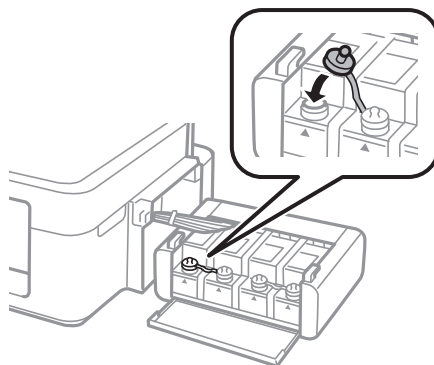
**Anmärkning:**

Om det finns bläck kvar i bläckflaskan när du har fyllt på bläcktanken till den övre linjen ska du sätta fast övre delen av locket ordentligt och förvara bläckflaskan upprätt för framtida bruk.

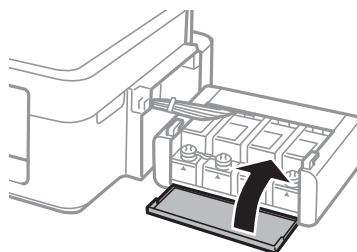


## Fylla på bläck

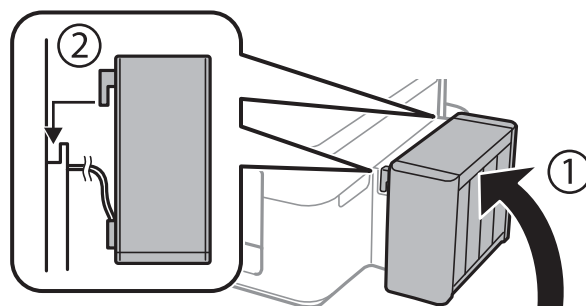
5. Stäng locket på bläcktanken ordentligt.



6. Stäng luckan på bläcktanksenheten.



7. Haka fast bläcktanksenheten på skrivaren.



### Relaterad information

- ➔ ["Koder för bläckflaskor" på sidan 49](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder när bläckflaskor hanteras" på sidan 50](#)

# Underhåll av skrivaren

## Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet

Om munstyckena är tilltäppta kan utskriften bli blek, få synliga linjer eller visa felaktiga färger. Om utskriftskvaliteten blir sämre använder du funktionen munstycks kontroll och ser efter om munstyckena är tilltäppta. Om munstyckena är tilltäppta rengör du skrivarhuvudet.



**Viktigt:**

Öppna inte skannerenheten eller stäng av skrivaren under huvudrengöring. Du kommer inte att kunna skriva ut om huvudrengöringen inte slutförs.

**Anmärkning:**

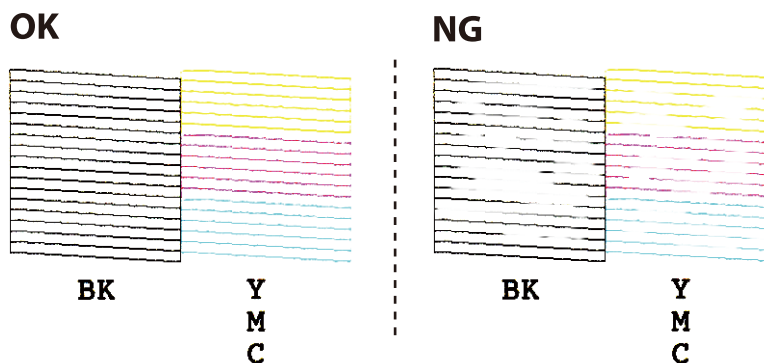
- ☐ Rengör endast skrivarhuvudet om utskriftskvaliteten avtar eftersom det går åt bläck vid rengöring av huvud.
- ☐ När bläcknivån är låg kanske du inte kan rengöra skrivarhuvudet. Förbered en ny bläckflaska.
- ☐ Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du har utfört munstycks kontrollen och huvudrengöringen tre gånger väntar du minst 12 timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstycks kontrollen igen och upprepa huvudrengöringen om det behövs. Vi rekommenderar att du stänger av skrivaren. Kontakta Epsons kundtjänst om utskriftskvaliteten inte förbättras.
- ☐ För att förhindra att skrivarhuvudet torkar ska du inte koppla bort skrivaren när strömmen är på.
- ☐ Vi rekommenderar att du regelbundet skriver ut ett par sidor för att skrivarhuvudet ska fungera på bästa sätt.


## Kontrollera och rengöra skrivhuvudet — skrivarens knappar

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Stäng av skrivaren genom att trycka på .
3. Stäng av skrivaren när du håller  intryckt och släpp knapparna när strömlampan blinkar.  
Mönstret för munstycks kontroll skrivs ut.

## Underhåll av skrivaren

- Undersök det utskrivna mönstret. Om det finns brutna linjer eller om segment saknas enligt vad som visas i mönstret "NG" kan skrivarhuvudets munstycken vara tilltäppta. Gå till nästa steg. Om du inte kan se några brutna linjer eller segment som saknas som i följande "OK" mönster, är munstyckena inte igensatta. Skrivarhuvudet behöver inte rengöras.



- Håll  intryckt i tre sekunder tills strömlampan börjar blinka.  
Rengöringen av skrivhuvudet startar.
- Skriv ut ett mönster för munstyckskontroll igen när strömlampan slutar att blinka. Upprepa rengöringen och skriv ut mönstret tills alla linjer skrivs ut fullständigt.

### Relaterad information

➡ ["Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning." på sidan 17](#)

## Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet – Windows


- Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
- Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
- Klicka på **Munstyckeskontroll** på fliken **Underhåll**.
- Följ anvisningarna på skärmen.

### Relaterad information

➡ ["Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning." på sidan 17](#)

➡ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 61](#)

## Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet – Mac OS X

- Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
- Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan, Print & Fax**) och välj sedan skrivaren.
- Klicka på **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

## Underhåll av skrivaren

4. Klicka på **Munstyckeskontroll**.
5. Följ anvisningarna på skärmen.

### Relaterad information

➔ ”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17

---

## Byta bläck inuti bläckrören

Om du inte har använt skrivaren på en längre tid och upptäcker att det finns ränder eller att färger saknas på utskrifterna kanske du måste byta bläcket i bläckrören för att åtgärda problemet. Med verktyget **Bläckspolning** kan du byta allt bläck inuti bläckrören.



### Viktigt:

- ❑ Den här funktionen förbrukar mycket bläck. Innan du använder funktionen ska du kontrollera att det finns tillräckligt med bläck i skrivarens bläcktankar. Fyll på bläcktankarna om det inte finns tillräckligt med bläck.
- ❑ Den här funktionen påverkar bläckdynans livslängd. Bläckdynan fylls på fortare när funktionen används. Kontakta Epson eller en auktoriserad Epson-serviceleverantör om den måste bytas innan den nått slutet av sin livslängd. Det är en del som användaren inte kan utföra service på.
- ❑ När du har använt verktyget Bläckspolning ska du stänga av skrivaren och vänta i minst 12 timmar. Den här funktionen förbättrar utskriftskvaliteten efter 12 timmar, men den kan inte användas igen förrän ytterligare 12 timmar har gått. Kontakta Epsons support om du inte kan lösa problemet med metoderna ovan.


## Byta bläck inuti bläckrören - Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Bläckspolning** på fliken **Underhåll**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

### Relaterad information

➔ ”Skrivardrivrutin för Windows” på sidan 61

## Byta bläck inuti bläckrören - Mac OS X

1. Välj **Systeminställningar**System Preferences i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skrivare och skanner**, **Skrivare och fax**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna Skrivarverktyg**.
3. Klicka på **Bläckspolning**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.



---

## Justera skrivarhuvudet

Om du upptäcker att lodräta linjer är sneda eller att bilder är suddiga, justerar du skrivarhuvudet.


### Justera skrivarhuvudet – Windows

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
3. Klicka på **Skrivarhuvudjustering** på fliken **Underhåll**.
4. Följ anvisningarna på skärmen.

#### Relaterad information

- ➔ [”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.”](#) på sidan 17
- ➔ [”Skrivardrivrutin för Windows”](#) på sidan 61

### Justera skrivarhuvudet – Mac OS X

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och välj sedan skrivaren.
3. Klicka på **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
4. Klicka på **Skrivarhuvudjustering**.
5. Följ anvisningarna på skärmen.

#### Relaterad information

- ➔ [”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.”](#) på sidan 17

---

## Rensa pappersbanan

Rengör valsen på insidan när utskrifterna är kladdiga eller repiga.

**Viktigt:**

*Rengör inte insidan av skrivaren med servetter. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.*

1. Kontrollera att det inte finns damm eller fläckar på enhetens skannerglas och dokumentluckan.
2. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.

## Underhåll av skrivaren

3. Börja kopiera utan att lägga ett original på skannerglas.  
Papperet matas ut från skrivaren.
4. Upprepa den här proceduren tills papperet inte längre är kladdigt med bläck.

**Anmärkning:**

Om du har problem med pappersmatning och om du har ett rengöringsark som medföljde Epson originalpapper, kanske du kan lösa problemet med pappersmatning med hjälp av rengöringsarket istället för att använda A4-ark. När du använder rengöringsark, fyll på arket i skrivaren enligt anvisningarna som medföljde. Upprepa proceduren flera gånger med rengöringsarket.

**Relaterad information**

- ➔ ”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17
- ➔ ”Grundläggande kopiering” på sidan 41

---

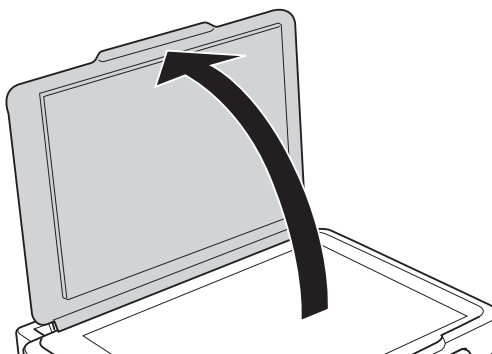
## Rengöra enhetens Skannerglas

När kopierade eller skannade bilder blir smetiga eller repiga ska du rengöra enhetens skannerglas.

**Viktigt:**

Använd aldrig alkohol eller thinner när du rengör skrivaren. Kemikalierna kan skada skrivaren.

1. Öppna dokumentluckan.



2. Använd en mjuk, torr och ren trasa för att rengöra ytan på enhetens skannerglas.

**Anmärkning:**

- ☐ Om glasytan har fläckar som består av fett eller något annat material som är svårt att ta bort ska du använda lite glasrengöringsmedel och en mjuk trasa. Torka bort all vätska.
- ☐ Tryck inte för hårt på glasytan.
- ☐ Var försiktig så att du inte repar eller skadar glasytan. Om glasytan skadas kan kvaliteten på skanningarna försämrans.



---

## Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren

Du kan kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren.

### Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren — skrivarens knappar

Informationen skrivs ut tillsammans med mönstret för munstycks kontroll.

1. Fyll på papper i A4-storlek i skrivaren.
2. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
3. Stäng av skrivaren när du håller  intryckt och släpp knapparna när strömlampan blinkar.

#### Relaterad information

➔ ["Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning." på sidan 17](#)


### Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Information om skrivare och alternativ** på fliken **Underhåll**.

#### Relaterad information

➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 61](#)

### Kontrollera det totala antalet sidor som matats genom skrivaren – Mac OS X

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skrivare och skanner**, **Skrivare och faxPrint & Fax**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna Skrivarverktyg**.
3. Klicka på **Information om skrivare och alternativ**.

---

## Spara ström

Skrivaren går in i viloläge eller stängs av automatiskt om inga åtgärder utförs under en angiven tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.


### Spara ström - Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Information om skrivare och alternativ** på fliken **Underhåll**.
3. Välj hur lång tid som ska gå innan skrivaren går in i viloläge i **Vilolägestimer** och klicka på **Skicka**. Om du vill att skrivaren ska stängas av automatiskt ska du välja tidsperiod i **Avstängningstimer** och klicka på **Skicka**.
4. Klicka på **OK**.

#### Relaterad information

➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 61](#)

### Spara ström - Mac OS X

1. Välj **Systeminställningar** på menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktysprogram** > **Öppna Skrivarverktyg**.
3. Klicka på **Skrivarinställningar**.
4. Välj hur lång tid som ska gå innan skrivaren går in i viloläge i **Vilolägestimer** och klicka på **Verkställ**. Om du vill att skrivaren ska stängas av automatiskt ska du välja tidsperiod i **Avstängningstimer** och klicka på **Verkställ**.

# Programvaruinformation

Detta avsnitt presenterar de programvaruprodukter som finns tillgängliga för din skrivare från den medföljande CD-skivan.

---

## Skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.

### **Anmärkning:**

Du kan ändra språket i skrivardrivrutinen. Välj språket du vill använda i inställningen **Språk** på fliken **Underhåll**.

### **Öppna skrivardrivrutinen via program**

Om du vill ange inställningar som bara gäller i programmet du använder ska du öppna skrivardrivrutinen från det programmet.

Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**. Välj skrivaren och klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

### **Anmärkning:**

Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.

### **Åtkomst till skrivardrivrutinen på kontrollpanelen**

Tillämpa inställningar för alla program på kontrollpanelen.

#### ☐ Windows 10

Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

#### ☐ Windows 8.1/Windows 8

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

#### ☐ Windows 7

Klicka på startknappen och välj **Control Panel > View devices and printers i Hardware and Sound**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

#### ☐ Windows Vista

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Välj utskriftsinställningar**.

#### ☐ Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Control Panel > Printers and Other Hardware > Printers and Faxes**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

### **Öppna skrivardrivrutinen via skrivarikonen på aktivitetsfältet**

Skrivarikonen på skrivbordets aktivitetsfält är en genvägsikon som gör att du snabbt kan öppna skrivardrivrutinen.

Om du klickar på skrivarikonen och väljer **Skrivarinställningar**, kan du öppna samma skrivarinställningsfönster som det som visas i kontrollpanelen. Du kan kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på ikonen.

## Programvaruinformation

### Anmärkning:

Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du öppna skrivardrivrutinens fönster, klicka på **Övervakningsinställningar** på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen** på aktivitetsfältet.

### Starta verktyget

Öppna fönstret för skrivardrivrutinen. Klicka på fliken **Underhåll**.

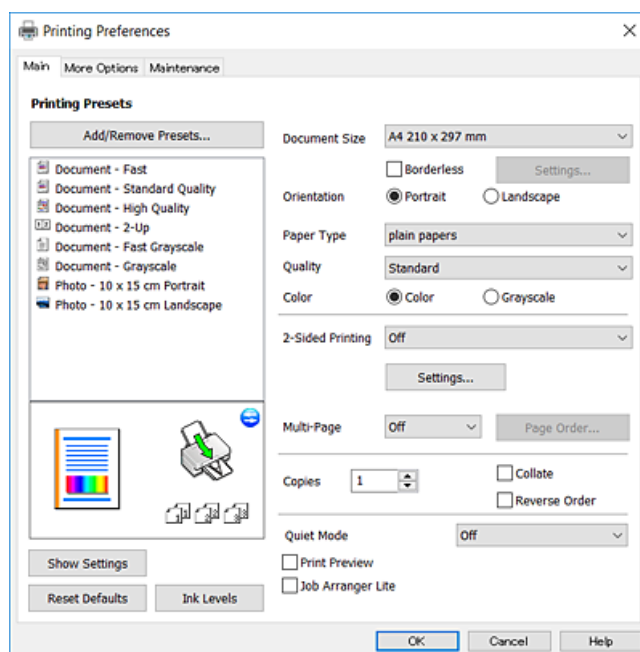
## Vägledning för skrivardrivrutinen i Windows

Det finns hjälp för skrivardrivrutinen i Windows. Om du vill visa förklaringar för inställningsalternativ ska du högerklicka på ett alternativ och sedan klicka på **Hjälp**.

### Fliken Huvudinställningar

Du kan ange grundläggande inställningar för utskrift, t.ex. papperstyp eller pappersformat.

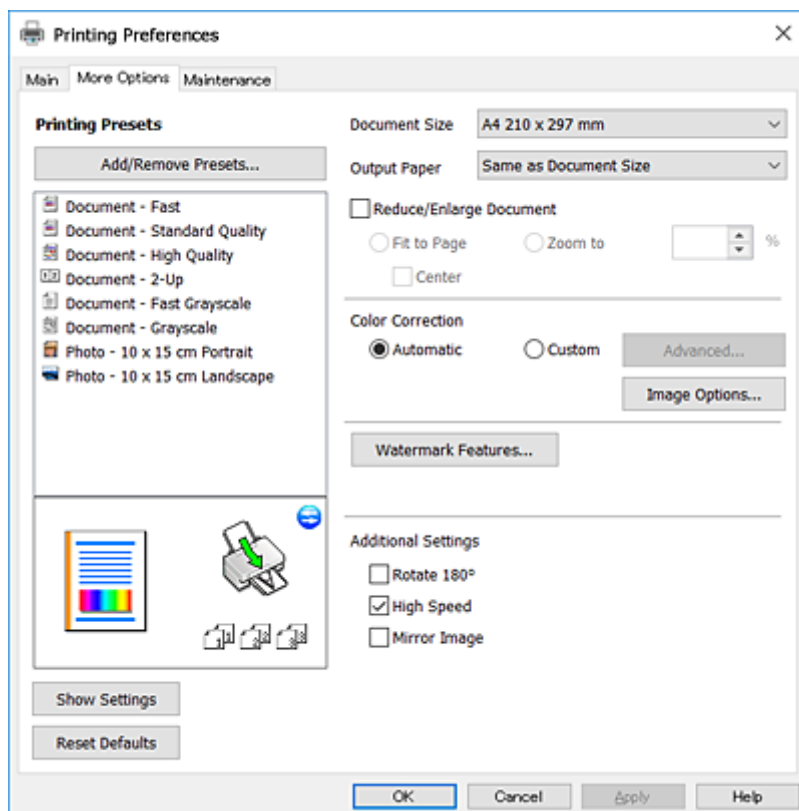
Du kan också ange inställningar för utskrift på båda sidorna av papperet eller om du vill skriva ut flera sidor på ett ark.



## Programvaruinformation

### Fliken Fler alternativ

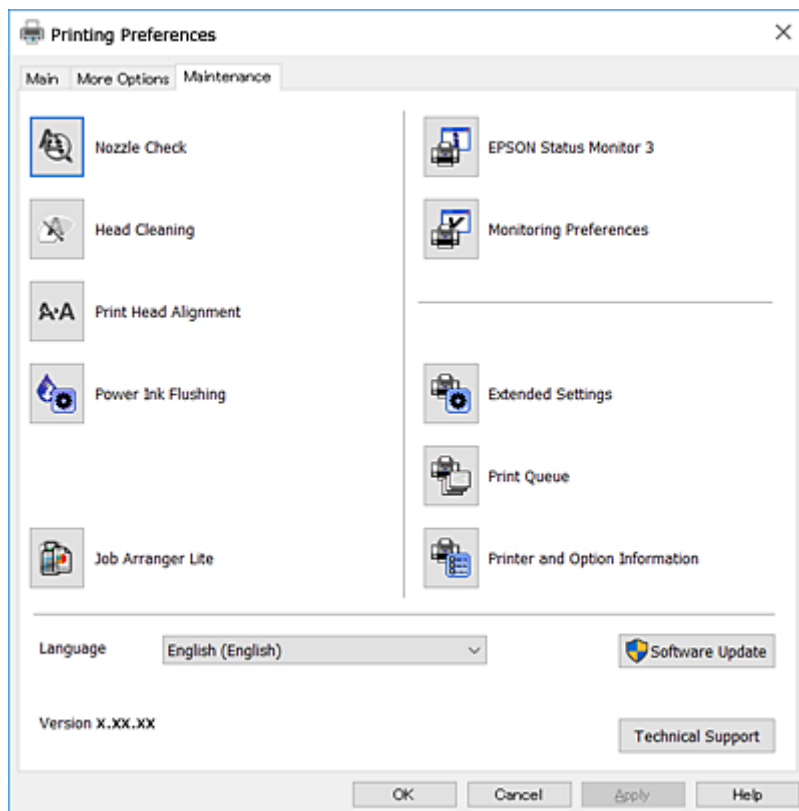
Du kan välja andra inställningar för layout och utskriftsalternativ som att ändra storlek på en utskrift eller göra färgkorrigeringar.



## Programvaruinformation

### Fliken Underhåll

Du kan använda underhållsfunktioner som munstycks kontroll och rengöring av skrivarhuvudet samt kontrollera skrivarstatus och felinformation genom att öppna **EPSON Status Monitor 3**.



## Ange driftsinställningar för Windows-skrivardrivrutinen

Du kan ange inställningar, som att aktivera **EPSON Status Monitor 3**.

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll**.
3. Välj önskade inställningar och klicka sedan på **OK**.

Mer information om inställningsalternativen finns i onlinehjälp.

### Relaterad information

➔ ["Skrivardrivrutin för Windows" på sidan 61](#)

---

## Skrivardrivrutin för Mac OS X

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du utför inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan också kontrollera skrivarens status och hålla den i toppskick med skrivardrivrutinens verktyg.



## Programvaruinformation


### Öppna skrivardrivrutinen från program

Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet. Om nödvändigt, klicka på **Visa detaljer** (eller ▼) för att expandera utskriftsfönstret.

#### Anmärkning:

Beroende på det program som används kanske **Utskriftsformat** inte visas i menyn **Arkiv**, och metoden för att visa utskriftsskärmen kan variera. Mer information finns i programhjälpen.

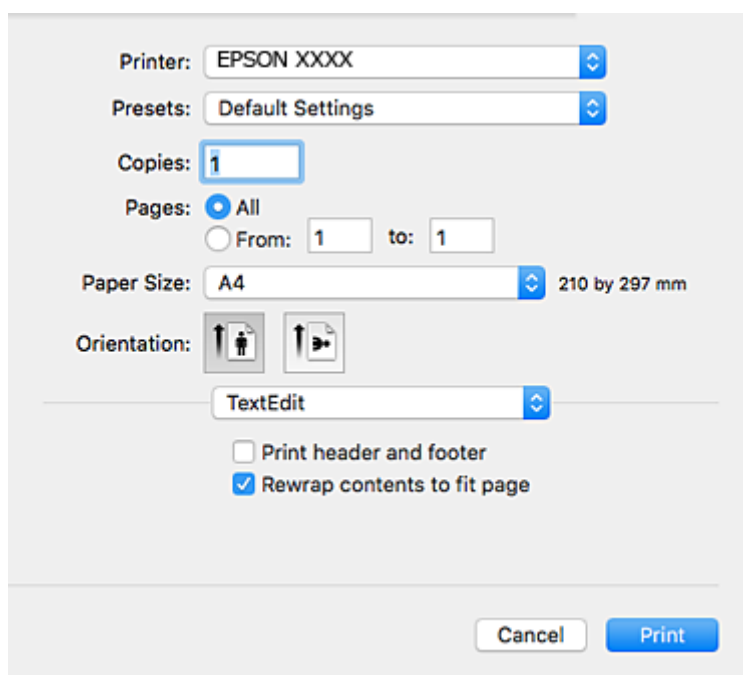
### Starta verktyget

Välj **System Preferences** i  menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktysprogram** > **Öppna Skrivarverktyg**.

## Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS X

### Utskriftsdialogruta

Aktivera popupmenyn i mitten på skärmen när du vill se fler alternativ.




Popupmeny	Beskrivningar
Utskriftsinställningar	Du kan ange grundläggande utskriftsinställningar som papperstyp och utskriftskvalitet.
Layout	Du kan välja en layout för utskrift av flera sidor på ett ark eller välja en ram.
Pappershantering	Du kan förminska eller förstora storleken på ett utskriftsjobb så att det automatiskt passar det påfyllda papperet.
Färgmatchning	Du kan justera färgerna.
Färgalternativ	När du väljer <b>EPSON Färgkontroller</b> från <b>Color Matching</b> -menyn kan du välja färgkorrigeringsmetod.

## Programvaruinformation

**Anmärkning:**

I Mac OS X v10.8.x och senare har Epsons skrivardrivrutin inte installerats på rätt sätt om menyn **Utskriftsinställningar** inte visas.

Välj **System Preferences** i menyn  > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

<http://epson.sn>

**Epson Printer Utility**

Du kan använda underhållsfunktioner som munstyckskontroll och rengöring av skrivarhuvudet samt kontrollera skrivarstatus och felinformation genom att öppna **EPSON Status Monitor**.

**Ange driftsinställningar för Mac OS X-skrivardrivrutinen****Komma åt fönstret med driftsinställningar för Mac OS X-skrivardrivrutin**

Välj **Systeminställningar** på  menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**).

**Driftinställningar för Mac OS X-skrivardrivrutin**

☐ Hoppa över tom sida: Förhindrar att tomma sidor skrivs ut.

## Programvaruinformation

- ☐ Tyst läge: Minskar skrivarens buller, men detta kanske försämrar utskriftshastigheten.
- ☐ Höghastighetsutskrift: Skriver ut när skrivarhuvudet rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämras.
- ☐ Varningsmeddelanden: Tillåter att skrivardrivrutinen visar varningsmeddelanden.
- ☐ Upprätta dubbelriktad kommunikation: Det här alternativet är vanligtvis inställt till **På**. Välj **Av** när det inte går att hämta skrivarinformation eftersom skrivaren delas med Windows-datorer i ett nätverk eller på grund av andra orsaker.

---

## Epson Scan 2 (skannerdrivrutin)

Epson Scan 2 är ett program där du kan styra skanning. Du kan justera storlek, ljusstyrka, kontrast och kvalitet för den skannade bilden.

### Anmärkning:

Du kan också starta Epson Scan 2 från ett TWAIN-kompatibelt skanningsprogram.

### Börja med Windows

- ☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Börja med Mac OS X

### Anmärkning:

Epson Scan 2 stöder inte Mac OS X-funktionen för snabbt användarbyte. Stäng av snabbt användarbyte.

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Relaterad information

➔ ["Installera program" på sidan 70](#)

---

## Epson Event Manager

Epson Event Manager är ett program som gör det möjligt för dig att hantera skanning via kontrollpanelen och spara bilder på en dator. Du kan lägga till dina egna inställningar som förinställningar, till exempel dokumenttyp, platsen för mappen där filer sparas samt bildformat. Mer information finns i programhjälpen.

### Börja med Windows

- ☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Epson Software > Event Manager**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

## Programvaruinformation

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > Event Manager**.

### Börja med Mac OS X

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Event Manager**.

### Relaterad information

- ➔ ["Skanna från kontrollpanelen" på sidan 42](#)
- ➔ ["Installera program" på sidan 70](#)

---

## Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut bilder med olika layouter. Du kan förhandsgranska fotobilden och justera bilder eller position. Du kan även skriva ut foton med en ram. Mer information finns i programhjälpen.

### Anmärkning:

*Skrivardrivrutinen måste vara installerad för att du ska kunna använda det här programmet.*

### Börja med Windows

- ☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

### Börja med Mac OS X

Välj **Go > Applications > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

### Relaterad information

- ➔ ["Installera program" på sidan 70](#)

---

## E-webbutskrift (endast för Windows)

E-Web Print är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut webbsidor med olika layouter. Mer information finns i programhjälpen. Du kan komma åt hjälpavsnittet via menyn **E-Web Print** i verktygsfältet **E-Web Print**.

### Anmärkning:

*Kontrollera webbläsare som stöds och den senaste versionen från nedladdningsplatsen.*

### Starta

När du installerar E-Web Print visas den i webbläsaren. Klicka på **Print** eller **Clip**.

**Relaterad information**

➔ [”Installera program” på sidan 70](#)

---

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater är ett program som söker efter ny eller uppdaterad programvara på internet och installerar den. Du kan också uppdatera skrivarens inbyggda programvara och användarhandbok.

**Börja med Windows**☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla appar > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program (eller Program) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Anmärkning:**

Du kan också starta EPSON Software Updater genom att klicka på skrivarikonerna på aktivitetsfältet på skrivbordet och sedan välja **Programuppdatering**.

**Börja med Mac OS X**

Välj **Go > Applications > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Relaterad information**

➔ [”Installera program” på sidan 70](#)


---

## Avinstallera program

**Anmärkning:**

Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

### Avinstallera program – Windows

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
2. Stäng alla program som körs.
3. Öppna **Kontrollpanelen**:

☐ Windows 10

Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen**.

## Programvaruinformation

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.

4. Öppna **Avinstallera program** (eller **Lägg till och ta bort program**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Välj **Avinstallera ett program i Program**.

- ☐ Windows XP

Klicka på **Lägg till och ta bort program**.

5. Välj det program som du vill avinstallera.

6. Avinstallera programmen:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.

- ☐ Windows XP

Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

**Anmärkning:**

Om fönstret **Kontroll av användarkonto** visas klickar du på **Fortsätt**.

7. Följ anvisningarna på skärmen.

---

## Installera program

Anslut datorn till nätverket och installera de senaste programversionerna från webbplatsen.

**Anmärkning:**

- ☐ Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

- ☐ Du måste först avinstallera ett program för att kunna installera om det.

1. Stäng alla program som körs.

2. Koppla från skrivaren och datorn temporärt när du installerar skrivardrivrutinen eller Epson Scan 2.

**Anmärkning:**

Anslut inte skrivaren och datorn förrän du uppmanas till det.

3. Gå till följande webbplats och ange sedan produktens namn.

<http://epson.sn>

4. Välj **Inställning** och klicka sedan på **Hämta**.

5. Klicka eller dubbelklicka på den hämtade filen och följ instruktionerna på skärmen.

**Anmärkning:**

Om du använder en Windows-dator och inte kan hämta program från webbplatsen, installera dem från programvaruskivan som medföljde skrivaren.

### Relaterad information

➔ ["Avinstallera program" på sidan 69](#)

---

## Uppdatera program och inbyggd programvara

Det kan hända att du kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den inbyggda programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den inbyggda programvaran.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna och att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den inbyggda programvaran.

**Viktigt:**

*Stäng inte av datorn eller skrivaren medan du uppdaterar.*

**Anmärkning:**

*Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter de senaste versionerna av programmen från din lokala Epson-webbplats.*

<http://www.epson.com>

**Relaterad information**

➡ ["EPSON Software Updater" på sidan 69](#)

# Lösa problem

## Kontrollera skrivarens status






















### Kontrollera skrivarens felindikatorer

Lampan tänds eller blinkar när ett fel inträffar. Detaljer om felet visas på datorns skärm.

: På





 : Blinkar sakta

 : Blinkar snabbt

Lampa	Situation	Lösningar
	Inget papper är påfyllt eller mer än ett ark har matats samtidigt.	Fyll på papper och tryck på  eller  .
	Ett pappersstopp har inträffat.	Ta bort papperet och tryck på  eller  .
 	Den inledande bläckpåfyllningen kanske inte är klar.	Information om hur du slutför den inledande bläckpåfyllningen finns på affischen <i>Starta här</i> .
   	Lamporna  och  blinkar omväxlande. En bläckdyna närmar sig slutet av sitt liv eller måste bytas.	Bläckdynorna måste bytas. Kontakta Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson för att byta ut bläckdynan*. Det är en del som användaren inte kan utföra service på. När ett meddelande som säger att du kan fortsätta att skriva ut visas på datorn ska du trycka på  eller  om du vill fortsätta att skriva ut. Lamporna slutar att blinka, men de kommer att fortsätta att blinka med regelbundna mellanrum tills bläckdynan har bytts ut.
    	Ett skrivarfel har inträffat.	Öppna skannerenheten och ta bort eventuellt papper eller skyddsmaterial inuti skrivaren. Stäng av strömmen och slå på den igen. Kontakta Epsons support om felet fortfarande inträffar efter att du har stängt av och slagit på strömmen igen.



## Lösa problem

Lampa	Situation	Lösningar
   	Skrivaren har startat i återställningsläget eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades.	<p>Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-sladd.</li> <li>2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.</li> </ol>

\* I vissa utskriftscyklar kan en liten mängd överflödigt bläck samlas i bläckdynan. Utskriften stoppas när bläckdynan har uppnått maximal nivå för att förhindra att bläck läcker ut från dynan. Om och hur ofta detta behövs varierar beroende på antalet sidor du skriver ut, typen av material du skriver ut och antalet rengöringscykler som produkten utför. Att dynan behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Skrivaren informerar om när du behöver byta dyna och detta kan endast utföras av en auktoriserad tjänsteleverantör för Epson. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte.

### Relaterad information

- ➔ [”Kontakta Epsons kundtjänst” på sidan 98](#)
- ➔ [”Installera program” på sidan 70](#)
- ➔ [”Uppdatera program och inbyggd programvara” på sidan 71](#)

## Kontrollera skrivarens status – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på fliken **Underhåll**.


#### Anmärkning:

- ☐ Du kan också kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på skrivarikonen på aktivitetsfältet. Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du klicka på **Övervakningsinställningar** på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.
- ☐ Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

### Relaterad information

- ➔ [”Skrivardrivrutin för Windows” på sidan 61](#)

## Kontrollera skrivarens status – Mac OS X

1. Välj **System Preferences** i -menyn > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

## Ta bort papper som fastnat

Kontrollera felet som visas på kontrollpanelen och följ anvisningarna för att ta bort papper som fastnat, inklusive alla bortrivna bitar. Rensa sedan bort felet.

**Viktigt:**

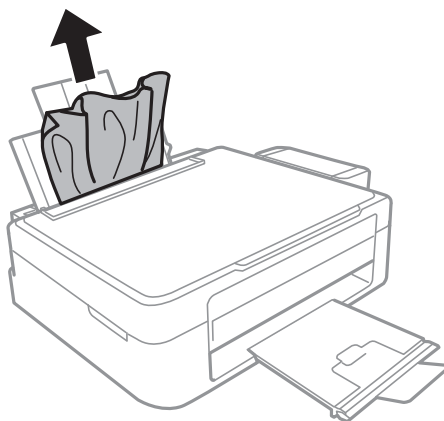
*Ta försiktigt bort pappret som har fastnat. Skrivaren kan skadas om du tar bort pappret för hastigt.*

### Relaterad information

➔ [”Kontrollera skrivarens felindikatorer” på sidan 72](#)

## Ta bort papper som fastnat via Bakre pappersmatning

Ta bort pappret som har fastnat.



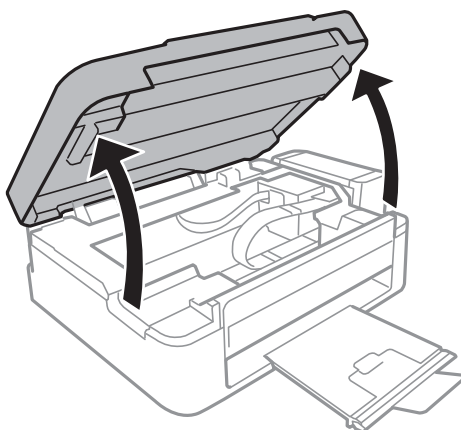
## Ta bort papper som fastnat inuti skrivaren

**Obs!**

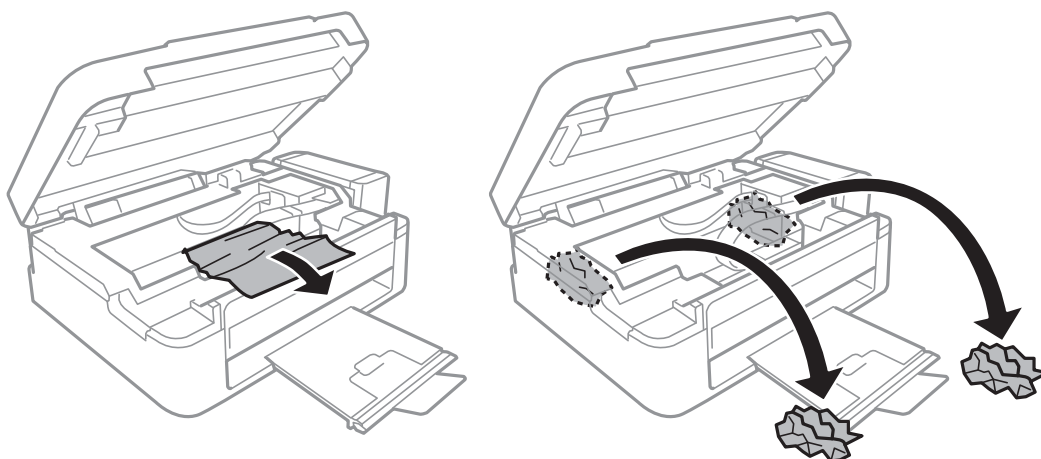
- ☐ Var försiktig så att du inte fastnar med handen eller fingrarna när du öppnar eller stänger skannerenheten. Annars kan du skadas.
- ☐ Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.

## Lösa problem

1. Öppna skannerenheten med dokumentluckan stängd.

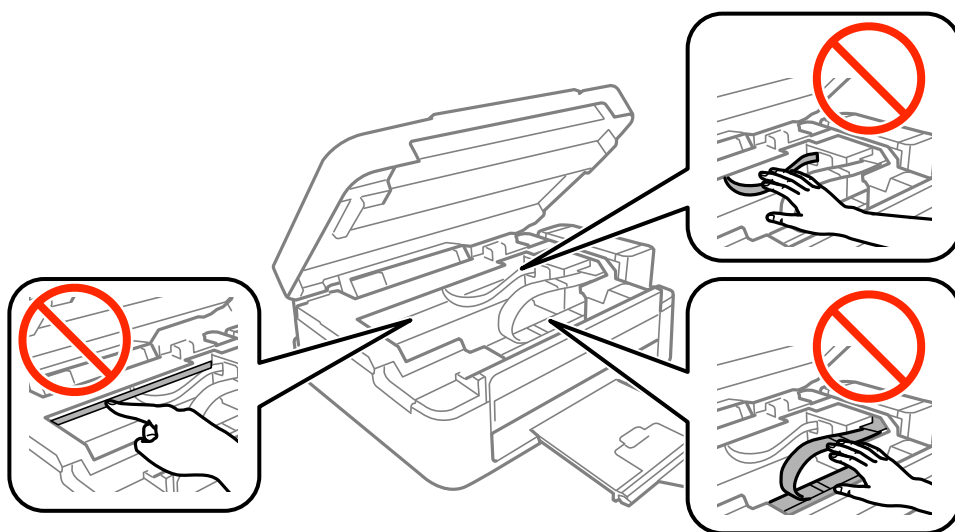


2. Ta bort pappret som har fastnat.



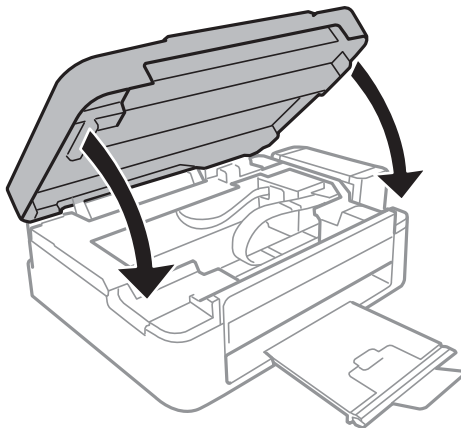
### Viktigt:

*Ta inte på den platta, vita kabeln, den genomskinliga delen eller bläckrören inuti skrivaren. Det kan orsaka fel.*



## Lösa problem

3. Stäng skannerenheten.



---

## Pappret matas inte in korrekt

Kontrollera följande punkter och vidta sedan nödvändiga åtgärder för att lösa problemet.

- ☐ Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.
- ☐ Använd papper som stöds av den här skrivaren.
- ☐ Följ försiktighetsåtgärderna för pappershantering.

### Relaterad information

- ➔ ["Miljöspecifikationer" på sidan 93](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för pappershantering" på sidan 15](#)
- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 16](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 16](#)

## Papperstrassel

- ☐ Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.
- ☐ Ladda ett ark åt gången om du har laddat flera pappersark.

### Relaterad information

- ➔ ["Ta bort papper som fastnat" på sidan 74](#)
- ➔ ["Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning." på sidan 17](#)

## Pappret matas in snett

Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.

### Relaterad information

- ➔ ["Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning." på sidan 17](#)

## Flera pappersark matas i taget

- ☐ Fyll på med ett papper i taget.
- ☐ När flera pappersark matas samtidigt under manuell dubbelsidig utskrift, ta bort allt papper som har fyllts på i skrivaren innan du fyller på pappret igen.

## Ingen pappersmatning

- ☐ Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet. För vanligt papper fyller du inte på över linjen som anges med triangelsymbolen på kantstödet.
- ☐ Om du har rengöringsarket som följde med Epson originalpapper, använd det för att rengöra valsen inuti skrivaren.


### Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 16](#)



---

## Problem med ström och kontrollpanel

### Strömmen slås inte på

- ☐ Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten.
- ☐ Håll ner -knappen lite längre tid.

### Strömmen stängs inte av


Håll ner -knappen lite längre tid. Om du fortfarande inte kan stänga av skrivaren drar du ut strömsladden. Förhindra att skrivarhuvudet torkar ut genom att sätta igång skrivaren igen och sedan stänga av den med -knappen.

---

## Det går inte att skriva ut från en dator

- ☐ Installera skrivardrivrutinen.
- ☐ Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.
- ☐ Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.
- ☐ Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.

## Lösa problem

- ☐ I Windows klickar du på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** i skrivarens drivrutiner, och kontrollerar sedan följande.
  - ☐ Se om det finns några pausade utskriftsjobb.  
Avbryt utskriften om det behövs.
  - ☐ Se till att skrivaren inte är fränkopplad eller väntande.  
Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.
  - ☐ Se till att skrivaren är vald som standardskrivare på menyn **Skrivare** (det ska finnas en kryssmarkering på objektet i menyn).  
Om skrivaren inte har valts som standardskrivare ställer du in den som standardskrivare.
  - ☐ Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i **Egenskap > Port** på menyn **Skrivare** enligt följande.  
Välj "USBXXX" som en USB-anslutning.
- ☐ I Mac OS X kontrollerar du att skrivarens status inte är **Paus**.  
Välj **Systeminställningar** på  menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren. Om skrivaren är pausad, klicka på **Återuppta** (eller **Återuppta skrivaren**).

### Relaterad information

- ➔ ["Installera program" på sidan 70](#)
- ➔ ["Avbryta utskrift" på sidan 40](#)

---

## Problem med utskrift

### Utskriften är blek eller färger saknas

Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivarhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom. Kontrollera munstyckena och rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.

### Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet" på sidan 54](#)

### Ränder eller oväntade färger visas



## Lösa problem

Skrivarhuvudets munstycken kan vara tilltäppta. Gör en munstyckskontroll för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta. Rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.

### Relaterad information

➔ ["Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet" på sidan 54](#)

## Färgade ränder visas i intervall om cirka 2.5 cm



- ☐ Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.
- ☐ Justera skrivarhuvudet.
- ☐ Skriv ut med en inställning för papper av högre kvalitet när du skriver ut på vanligt papper.

### Relaterad information

➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 16](#)

➔ ["Justera skrivarhuvudet" på sidan 57](#)

## Suddiga utskrifter, vertikala streck eller feljustering



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Justera skrivarhuvudet.

### Relaterad information

➔ ["Justera skrivarhuvudet" på sidan 57](#)

## Lösa problem

### Utskriftskvaliteten förbättras inte ens efter att skrivarhuvudet har justerats

Under dubbelriktad eller höghastighetsutskrift skrivs texten ut när skrivarhuvudet flyttas i båda riktningarna, och vertikala linjer kan vara feljusterade. Om utskriftskvaliteten inte förbättras, inaktivera inställningen för den dubbelriktade eller höghastighetsutskriften. Inaktivering av den här inställningen kan bromsa utskriftshastigheten.

#### ☐ Windows

Avmarkera **Hög hastighet** i fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.

#### ☐ Mac OS X

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannare** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Höghastighetsutskrift**.

### Utskriftskvaliteten är dålig

Kontrollera följande om utskriftskvaliteten är dålig på grund av suddiga utskrifter, linjer, saknade eller bleka färger, feljustering i utskrifterna.

- ☐ Kontrollera att den inledande bläckpåfyllningen är slutförd.
- ☐ Fyll på bläckbehållaren om bläcknivån ligger under den nedre linjen.
- ☐ Kontrollera munstyckena och rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.
- ☐ Om du inte har använt skrivaren för en lång tid, ersätt bläcket inuti bläckrören.
- ☐ Justera skrivarhuvudet.
- ☐ Använd papper som hanteras av den här skrivaren.
- ☐ Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.
- ☐ Skriv inte ut på papper som är fuktigt, skadat eller för gammalt.
- ☐ Släta ut papper som är rullade eller kuvert som är luftfyllda.
- ☐ Skriv ut med en inställning av högre kvalitet.
- ☐ Stapla inte pappren direkt efter utskrift.
- ☐ Låt utskrifterna torka helt innan du arkiverar eller visar dem. Undvik direkt solljus när du torkar utskrifterna, rör inte vid bläcksidan och försök inte torka med en hårtork.
- ☐ Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson istället för vanligt papper vid utskrift av bilder eller foton. Skriv ut på utskriftssidan av Epson-originalpapperet.
- ☐ Prova att använda Epson-originalbläckflaskor. Produkten är konstruerad att justera färgerna baserat på Epson-originalbläckflaskor. Användning av bläckflaskor från andra tillverkare kan göra att utskriftskvaliteten försämras.
- ☐ Använd bläckflaskor med rätt artikelnummer för den här skrivaren.
- ☐ Epson rekommenderar att du använder bläckflaskor före utgångsdatumet som anges på förpackningarna.

#### Relaterad information

- ➔ ["Fylla på bläcktankarna" på sidan 50](#)
- ➔ ["Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet" på sidan 54](#)
- ➔ ["Byta bläck inuti bläckrören" på sidan 56](#)
- ➔ ["Justera skrivarhuvudet" på sidan 57](#)

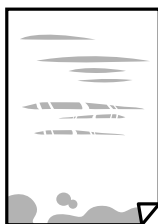


## Lösa problem

- ➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 15](#)
- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 16](#)
- ➔ [”Lista över papperstyper” på sidan 16](#)

## Papperet är kladdigt eller repigt

- ☐ När horisontella streck visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.



- ☐ Rengör pappersbanan när vertikala streck uppträder eller papperet är kladdigt.



- ☐ Lägga papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.
- ☐ Kontrollera att bläcket har torkat helt innan du lägger i papperet igen vid manuella dubbelsidiga utskrifter.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17](#)
- ➔ [”Rensa pappersbanan” på sidan 57](#)

## Utskrivna foton är kladdiga

Du kanske skriver ut på fel sida av fotopapperet. Se till att du skriver ut på sidan som tål utskrift.

Om du skriver ut på fel sida av fotopapperet, måste du rengöra pappersvägen.

### Relaterad information

- ➔ [”Rensa pappersbanan” på sidan 57](#)

## Bilder eller foton skrivs ut i oväntade färger

När du skriver ut från Windows-skrivardrivrutinen, används Epson-inställning för automatisk fotojustering som standard beroende av papperstypen. Försök att ändra inställningen.

## Lösa problem

I fliken **Fler alternativ**, välj **Anpassad** i **Färgkorrigering** och klicka sedan på **Avancerat**. Ändra inställningen **Scenkorrigering** från **Autokorrigering** till annat alternativ. Om det inte går att ändra inställningen, använd en metod för färgjustering annan än **PhotoEnhance** i **Färghantering**.

### Relaterad information

➔ [”Justera utskriftsfärgerna” på sidan 38](#)

## Färgen skiljer sig från det du ser på skärmen

- ☐ Enheter med skärmar som datorskärmar har sina egna skärminställningar. Om skärmen inte är balanserad, kan bilden inte visas med rätt ljusstyrka och färger. Justera enhetens inställningar.
- ☐ Ljus som skiner på skärmen påverkar hur bilden visas på skärmen. Undvik direkt solljus och bekräfta att bilden där rätt ljusförhållanden garanteras.
- ☐ Färger kan skilja sig åt från vad du ser på smartenheterna som smartphones eller sufplattor med skärmar med hög upplösning.
- ☐ Färger på en skärm är inte helt identiska med de på papperet, eftersom enheter med skärmar och skrivaren har en annan process att producera färger.

## Kan inte skriva ut utan marginaler

Ange inställningen Marginalfri i utskriftsinställningarna. Du kan inte välja **Marginalfri** om du har valt en papperstyp som inte har stöd för marginalfri utskrift. Välj en papperstyp som har stöd för marginalfri utskrift.

### Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om utskrifter — Windows” på sidan 22](#)
- ➔ [”Grundläggande om utskrifter — Mac OS X” på sidan 23](#)

## Kanterna på bilden beskärs vid marginalfri utskrift

Vid marginalfri utskrift förstoras bilden något och det utskjutande området beskärs. Välj en mindre förstöringsinställning.

- ☐ Windows

Klicka på **Inställningar** bredvid kryssrutan **Marginalfri** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** och ändra sedan inställningarna.
- ☐ Mac OS X

Justera inställningen **Utökning** på menyn **Utskriftsinställningar**.

## Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften

- ☐ Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.
- ☐ När du placerar originalen på skannerglas ska du anpassa hörnet av originalet till hörnet som indikeras med en symbol på skannerglasets ram. Om kanterna på kopian är beskurna flyttar du originalet en bit bort från hörnet.

## Lösa problem

- ☐ När du lägger original på skannerglas bör du även rensa skannerglas och dokumentluckan. Om det är damm eller fläckar på glaset, kan kopieringsområdet utökas så att dammet eller fläckarna kommer med, vilket ger en felaktig kopieringsposition eller små bilder.
- ☐ Välj lämplig inställning för pappersstorlek.
- ☐ Justera marginalinställningen i programmet så att den hamnar inom utskriftsområdet.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyll på papper i enhetens Bakre pappersmatning.” på sidan 17](#)
- ➔ [”Placera original på Skannerglas” på sidan 20](#)
- ➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 58](#)
- ➔ [”Utskriftsområde” på sidan 91](#)

## Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade

- ☐ Anslut USB-kabeln korrekt till skrivaren och datorn.
- ☐ Avbryt alla utskriftsjobb som pausats.
- ☐ Försätt inte datorn i **Hibernate**- eller **Sleep**-läge manuellt när utskrift pågår. Sidor med förvrängd text kan skrivas ut nästa gång du startar datorn.

### Relaterad information

- ➔ [”Avbryta utskrift” på sidan 40](#)

## Den utskrivna bilden är inverterad

Avmarkera alla inställningar för spegelvända bilder i skrivarens drivrutiner eller i programmet.

- ☐ Windows  
Avmarkera **Spegelvänd bild** på fliken **Fler alternativ** för skrivarens drivrutiner.
- ☐ Mac OS X  
Avmarkera **Spegelvänd bild** på menyn **Utskriftsinställningar** för dialogrutan för utskrift.

## Mosaikliknande mönster i utskrifterna

Skriv ut med högre upplösningsdata vid utskrift av bilder eller foton. Bilder på webbsidor har ofta låg upplösning även om de ser tillräckligt bra ut på skärmen, vilket kan leda till att utskriftskvaliteten blir sämre.

## Ojämna färger, kladd, prickar eller raka streck dyker upp på den kopierade bilden

- ☐ Rensa pappersbanan.
- ☐ Rensa skannerglas.
- ☐ Tryck inte för hårt på originalet eller dokumentlocket när du placerar originalen på skannerglas.

**Relaterad information**

- ➔ [”Rensa pappersbanan” på sidan 57](#)
- ➔ [”Rengöra enhetens Skannerglas” på sidan 58](#)

## Moirémönster (vattring) uppstår på den kopierade bilden

Ändra originalets vinkel en aning.

## En bild av den motsatta sidan av originalet framträder på den kopierade bilden

Om det är ett tunt original placerar du det på skannerglas och placerar sedan en bit svart papper ovanpå.

## Utskriftsproblemet kunde inte rensas

Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.


**Relaterad information**

- ➔ [”Avinstallera program” på sidan 69](#)
- ➔ [”Installera program” på sidan 70](#)

---

## Övriga utskriftsproblem

### Utskriften är för långsam

- ☐ Stäng program som inte används.
- ☐ Sänk kvalitetsinställningen. Hög utskriftskvalitet gör att utskriften tar längre tid.
- ☐ Aktivera inställningen för dubbelriktat (eller hög hastighet). När den här inställningen är aktiverad, skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och utskriftshastigheten ökar.
  - ☐ Windows  
Välj **Hög hastighet** på fliken **Fler alternativ** i skrivardrivrutinen.
  - ☐ Mac OS X  
Välj **Systeminställningar** på menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Höghastighetsutskrift**.


## Lösa problem

### ☐ Inaktivera **Tyst läge**.

#### ☐ Windows

Inaktivera inställningen **Tyst läge** på fliken **Huvudinställningar** i skrivardrivrutinen.

#### ☐ Mac OS X

Välj **Systeminställningar** på menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Tyst läge**.

## Utskriftshastigheten minskar avsevärt vid kontinuerlig utskrift

Vid kontinuerlig utskrift sänks utskriftshastigheten för att förhindra att utskriftsmekanismen överhettas och skadas. Du kan emellertid fortsätta att skriva ut. Återställ normal utskriftshastighet genom att låta skrivaren vila i minst 30 minuter. Utskriftshastigheten återställs inte om strömmen är avslagen.

---

## Det går inte att starta en skanning

### ☐ Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

### ☐ Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

### ☐ Kontrollera att du väljer rätt skrivare (skanner) om en skannerlista visas när du startar Epson Scan 2.

### ☐ Kontrollera att rätt skrivare (skanner) är vald i Epson Scan 2.

### ☐ Om du använder TWAIN-kompatibla program väljer du skrivaren (skannern) du brukar använda.

### ☐ Kontrollera i Windows att skrivaren (skannern) visas i **Skanner och kamera**. Skrivaren (skannern) bör visas som "EPSON XXXXX (skrivarens namn)". Om skrivaren (skannern) inte visas kan du prova att avinstallera och installera om Epson Scan 2. Mer information finns i avsnittet **Skanner och kamera**.

#### ☐ Windows 10

Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den, välj **Kontrollpanelen**, ange "skanner och kamera" i sökfältet, klicka på **Visa skannrar och kameror** och kontrollera sedan om skrivaren visas.

#### ☐ Windows 8.1/Windows 8

Välj **Skrivbord** > **Inställningar** > **Kontrollpanelen**, ange "skanner och kamera" i sökfältet, klicka på **Visa skanner och kamera** och kontrollera sedan om skrivaren visas.

#### ☐ Windows 7

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**, ange "skanner och kamera" i sökfältet, klicka på **Visa skannrar och kameror** och kontrollera sedan om skrivaren visas.

#### ☐ Windows Vista

Klicka på startknappen, välj **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skannrar och kameror** och kontrollera att skrivaren visas.

#### ☐ Windows XP

Klicka på startknappen, välj **Kontrollpanelen** > **Skrivare och annan maskinvara** > **Skannrar och kameror** och kontrollera sedan om skrivaren visas.

### ☐ Om du inte kan skanna med några TWAIN-kompatibla program, avinstallerar du det TWAIN-kompatibla programmet och installerar det på nytt.

**Relaterad information**

- ➔ ["Avinstallera program" på sidan 69](#)
- ➔ ["Installera program" på sidan 70](#)

## Det går inte att använda kontrollpanelen för att starta skanning

- ☐ Kontrollera att Epson Scan 2 och Epson Event Manager har installerats på rätt sätt.
- ☐ Kontrollera de tilldelade skannerinställningarna i Epson Event Manager.

**Relaterad information**

- ➔ ["Epson Scan 2 \(skannerdrivrutin\)" på sidan 67](#)
- ➔ ["Epson Event Manager" på sidan 67](#)

---

## Problem med skannade bilder

### Det blir ojämna färger, smuts, fläckar osv. när skanning görs från skannerglaset

- ☐ Rengör skannerglaset.
- ☐ Ta bort allt skräp eller smuts som finns på originalet.
- ☐ Tryck inte för hårt på originalet eller dokumentomslaget. Om du trycker med för mycket kraft kan det bli suddigt, smetigt och fläckigt.

**Relaterad information**

- ➔ ["Rengöra enhetens Skannerglas" på sidan 58](#)

### Bildkvaliteten är dålig

- ☐ Ställ in **Läge** i Epson Scan 2 enligt originalet du vill skanna. Skanna med inställningar för dokument i **Dokumentläge** och inställningar för foton i **Fotoläge**.
- ☐ I Epson Scan 2, anpassa bilden med objekt i fliken **Avancerade inställningar** och skanna sedan.
- ☐ Om upplösningen är låg, försök att öka upplösningen och skanna sedan.

**Relaterad information**

- ➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 42](#)

### Förskjutning visas i bakgrunden för bilder

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

## Lösa problem

- ☐ I Epson Scan 2, väljer du **Avancerade inställningar** och sedan justerar du **Ljusstyrka**.  
Den här funktionen kanske inte är tillgänglig, beroende på inställningarna på fliken **Huvudinställningar** > **Bildtyp** eller övriga inställningar på fliken **Avancerade inställningar**.
- ☐ I **Dokumentläge** i Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ** > **Förstärkning av text**.
- ☐ Vid skanning från skannerglaset placerar du det svarta papperet eller en diskdyna över originalet.

### Relaterad information

- ➔ ["Placera original på Skannerglas" på sidan 20](#)
- ➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 42](#)

## Texten är suddig

- ☐ I **Dokumentläge** i Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ** > **Förstärkning av text**.
- ☐ Välj **Dokumentläge** som **Läge** i Epson Scan 2. Skanna med inställningarna för dokumenten i **Dokumentläge**.
- ☐ I **Dokumentläge** i Epson Scan 2, när **Bildtyp** på fliken **Huvudinställningar** ställs in på **Svartvitt**, justerar du **Tröskel** på fliken **Avancerade inställningar**. När du ökar **Tröskel**, blir det svarta färgområdet större.
- ☐ Om upplösningen är låg kan du prova att öka upplösningen och sedan skanningen.

### Relaterad information

- ➔ ["Skanna dokument \(Dokumentläge\)" på sidan 42](#)

## Moirémönster (webblika skuggor) visas

Om originalet är ett utskriftsdokument, kan moirémönster (webblika skuggor) visas i den skannade bilden.

- ☐ I fliken **Avancerade inställningar** i Epson Scan 2, ställ in **Descreening**.



- ☐ Ändra upplösningen och skanna sedan igen.

### Relaterad information

- ➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 42](#)

## Kan inte skanna korrekt område på skannerglaset

- ☐ Se till att originalet är placerat korrekt mot marginalmarkörerna.

## Lösa problem

- ☐ Om kanten på den skannade bilden saknas flyttar du originalet lite bort från skannerglasets kant.
- ☐ Vid placering av flera original på skannerglasets ska du se till att det finns ett glapp på minst 20 mm (0,79 tum) mellan originalen.

### Relaterad information

➔ ["Placera original på Skannerglas" på sidan 20](#)

## Kan inte förhandsgranska i Miniaturbild

- ☐ När flera original placeras på skannerglasets, kontrollera att det finns ett mellanrum på minst 20 mm (0,79 tum) mellan originalen.
- ☐ Kontrollera att originalet är placerat rakt.
- ☐ Beroende på originalet går det eventuellt inte att förhandsgranska i **Miniaturbild**. I en sådan situation, skanna förhandsgranskning **Normal** och skapa sedan manuellt marquees.

### Relaterad information

➔ ["Skanna foton eller bilder \(Fotoläge\)" på sidan 44](#)

## Texten identifieras inte korrekt vid sparande som en Sökbar PDF

- ☐ I fönstret **Alternativ för bildformat** i Epson Scan 2, kontrollerar du att **Textspråk** är korrekt inställd på fliken **Text**.
- ☐ Kontrollera att originalet placeras rakt.
- ☐ Använd ett original med tydlig text. Textidentifiering kan avvisas för följande typer av original.
  - ☐ Originalen som har kopierats ett antal gånger
  - ☐ Originalen tas emot av fax (i låga upplösningar)
  - ☐ Originalen på vilket teckenmellanslag eller radmellanslag är för små
  - ☐ Originalen med linjering eller understreck i texten
  - ☐ Original med handskriven text
  - ☐ Original med veck eller skrynklor
- ☐ I **Dokumentläge** i Epson Scan 2, när **Bildtyp** på fliken **Huvudinställningar** ställs in på **Svartvitt**, justerar du **Tröskel** på fliken **Avancerade inställningar**. När du ökar **Tröskel**, blir den svarta färgen kraftigare.
- ☐ I **Dokumentläge** i Epson Scan 2, väljer du fliken **Avancerade inställningar** och sedan **Bildalternativ > Förstärkning av text**.

### Relaterad information

➔ ["Skanna dokument \(Dokumentläge\)" på sidan 42](#)



## Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Om du har provat alla lösningar och inte har åtgärdat problemet ska du återställa inställningarna för Epson Scan 2 med Epson Scan 2 Utility.

**Anmärkning:**

*Epson Scan 2 Utility är ett program som levereras med Epson Scan 2.*

1. Starta Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Alla appar > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS X

Välj **Sök > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Välj fliken **Annat**.

3. Klicka på **Återställ**.

**Anmärkning:**

*Om återställning inte löser problemet av- och ominstallerar du Epson Scan 2.*

### Relaterad information

➔ ["Avinstallera program" på sidan 69](#)

➔ ["Installera program" på sidan 70](#)

---

## Övriga skanningsproblem

### Skanninghastigheten är låg

- ☐ Sänk upplösningen och skanna sedan igen. När upplösningen är hög kan skanningen ta tid.
- ☐ Skanninghastigheten kan minskas beroende på bildinställningsfunktioner i Epson Scan 2.

### Relaterad information

➔ ["Skanna med hjälp av Epson Scan 2" på sidan 42](#)

### Skanning avbryts vid skanning till PDF/Multi-TIFF

- ☐ När du skannar med Epson Scan 2 kan du kontinuerligt skanna upp till 999 sidor i PDF-format och upp till 200 sidor i Multi-TIFF-format.
- ☐ Vi rekommenderar att du skannar i gråskala när du skannar stora volymer.

## Lösa problem

- ☐ Utöka det lediga utrymmet på datorns hårddisk. Skanningen kan avbrytas om det inte finns tillräckligt mycket ledigt utrymme.
- ☐ Prova att skanna med en lägre upplösning. Skanningen avbryts om den totala datamängden når gränsen.

### Relaterad information

➔ [”Skanna med hjälp av Epson Scan 2” på sidan 42](#)

---

## Övriga problem

### En lätt elstöt om du rör vid skrivaren

Om mycket kringutrustning är ansluten till datorn, kan du få en lätt elstöt när du rör vid skrivaren. Installera en jordad kabel på datorn som är ansluten till skrivaren.


### Hög ljudvolym vid drift

Om skrivarens ljudvolymen är för hög ska du aktivera **Tyst läge**. Om du aktiverar denna funktion kan skrivarhastigheten försämrast.

- ☐ Skrivardrivrutin för Windows

Aktivera **Tyst läge** på **Huvudinställningar**-fliken i skrivardrivrutinen.

- ☐ Skrivardrivrutin för Mac OS X

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tyst läge**.

### Programmet blockeras av en brandvägg (endast för Windows)

Lägg till programmet på Windows-brandväggens lista över tillåtna program i säkerhetsinställningarna på **Control Panel**.

# Bilaga

## Tekniska specifikationer

### Skrivarspecifikationer

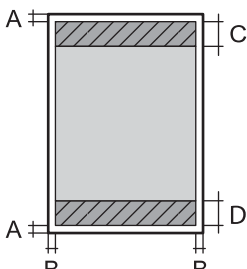
Placering av munstycke i skrivarhuvud		Munstycken för svart bläck: 180 Munstycken för färgbläck: 59 i varje färg
Pappersvikt	Vanligt papper	64 till 90 g/m <sup>2</sup> (17 till 24 lb)
	Kuvert	Kuvert #10, DL, C6: 75 till 90 g/m <sup>2</sup> (20 till 24 lb)

### Utskriftsområde

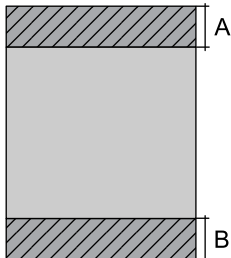
#### Utskriftsområde för *enstaka ark*

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

#### Skriva ut med marginaler

	A	3.0 mm (0.12 tum)
	B	3.0 mm (0.12 tum)
	C	40.0 mm (1.57 tum)
	D	32.0 mm (1.26 tum)

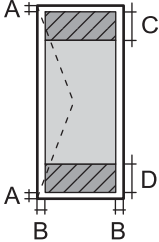
#### Marginalfri utskrift

	A	43.0 mm (1.69 tum)
	B	35.0 mm (1.38 tum)

#### Utskriftsområde för *kuvert*

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

**Bilaga**

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	40.0 mm (1.57 in.)

**Skannerns specifikationer**

Skannertyp	Flatbädd
Fotoelektrisk enhet	CIS
Maximal dokumentstorlek	216×297 mm (8.5×11.7 tum) A4, Letter
Upplösning	600 dpi (huvudskanning) 1200 dpi (underskanning)
Färgdjup	<p>Färg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 48 bitar per pixel internt (16 bitar per pixel per färg internt)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt)</li> </ul> <p>Gråskala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt</li> <li><input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt</li> </ul> <p>Svartvitt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bitar per pixel internt</li> <li><input type="checkbox"/> 1 bitar per pixel externt</li> </ul>
Ljuskälla	LED

**Gränssnittsspecifikationer**

För dator	USB
-----------	-----

## Bilaga

## Dimensioner

Dimensioner	<p>Vid lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredd: 482 mm (19.0 tum)</li> <li><input type="checkbox"/> Djup: 300 mm (11.8 tum)</li> <li><input type="checkbox"/> Höjd: 145 mm (5.7 tum)</li> </ul> <p>Skriva ut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bredd: 482 mm (19.0 tum)</li> <li><input type="checkbox"/> Djup: 528 mm (20.8 tum)</li> <li><input type="checkbox"/> Höjd: 279 mm (11.0 tum)</li> </ul>
Vikt*	Cirka 4.4 kg (9.7 lb)

\* Utan bläck och nätsladd.

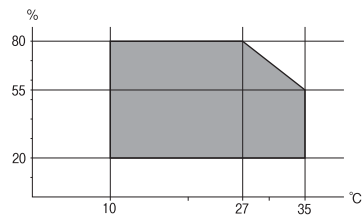
## Elektriska specifikationer

Modell	100 till 240 V-modell	220 till 240 V-modell
Märkfrekvensintervall	50 till 60 Hz	50 till 60 Hz
Märkström	0.5 till 0.3 A	0.3 A
Strömförbrukning (med USB-anslutning)	<p>Fristående kopiering: Ca. 13 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-läge: Ca. 3.8 W</p> <p>Viloläge: Ca. 0.8 W</p> <p>Avstängd: Ca. 0.3 W</p>	<p>Fristående kopiering: Ca. 13 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Klar-läge: Ca. 3.8 W</p> <p>Viloläge: Ca. 0.8 W</p> <p>Avstängd: Ca. 0.3 W</p>

**Anmärkning:**

☐ Kontrollera spänningsvärdet på skrivarens etikett.

## Miljöspecifikationer

Vid drift	<p>Använd skrivaren inom det intervall som visas i följande graf.</p>  <p>Temperatur: 10 till 35 °C</p> <p>Luftfuktighet: 20 till 80 % relativ luftfuktighet (utan kondensering)</p>
-----------	--

## Bilaga

Förvaring	Temperatur: -20 till 40 °C* Luftfuktighet: 5 till 85% relativ luftfuktighet (utan kondensering)
-----------	--

\* Du kan lagra under en månad i 40 °C.

## Miljöspecifikationer för bläckflaskor

Lagringstemperatur	-20 till 40 °C (-4 till 104 °F)*
Frys punkt	-15 °C (5 °F) Bläck tinar och kan användas efter cirka 2 timmar vid 25 °C.

\* Du kan lagra under en månad i 40 °C (104 °F).

## Systemkrav

☐ Windows 10 (32 bitar, 64 bitar)/Windows 8.1 (32 bitar, 64 bitar)/Windows 8 (32 bitar, 64 bitar)/Windows 7 (32 bitar, 64 bitar)/Windows Vista (32 bitar, 64 bitar)/Windows XP SP3 eller senare (32 bitar)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller senare

☐ Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### Anmärkning:

☐ Mac OS X kanske inte stöder vissa program och funktioner.

☐ UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS X stöds ej.

---

## Information om bestämmelser

### Standarder och godkännanden

#### Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen

Den följande modellen är CE-märkt och överensstämmer med alla gällande EU-direktiv. För mer information kan du besöka den följande webbplatsen för att komma åt det hela direktivet om överensstämmelser som innehåller referens till direktiven och harmoniserade standarder som används för att förklara överensstämmelse.

<http://www.epson.eu/conformity>

C462H

## Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:

## Bilaga

- ☐ Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- ☐ Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- ☐ Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- ☐ Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- ☐ Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

### Anmärkning:

*Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.*

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Skrivare kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

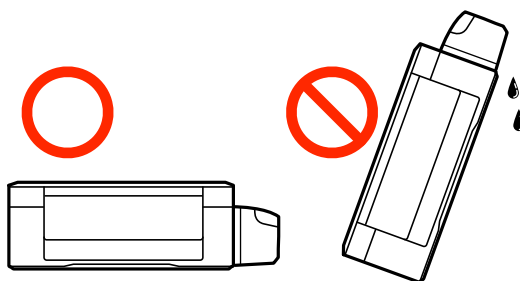
---

## Transportera skrivaren

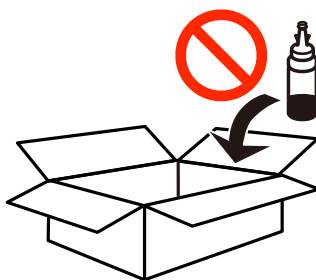
Följ anvisningarna nedan för att paketera skrivaren när du måste reparera eller flytta på den.

### Viktigt:


- ☐ När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.



- ☐ När du förvarar eller transporterar en bläckflaska efter det att förseglingen har brutits ska du inte luta flaskan eller utsätta den för stötar eller temperaturförändringar. Bläck kan läcka ut trots att locket på bläckflaskan har dragits åt ordentligt. Kom ihåg att hålla bläckflaskan upprätt när du drar åt locket och vidta åtgärder för att förhindra att bläck läcker ut när du transporterar flaskan.
- ☐ Placera inte öppnade bläckflaskor i kartongen tillsammans med skrivaren.



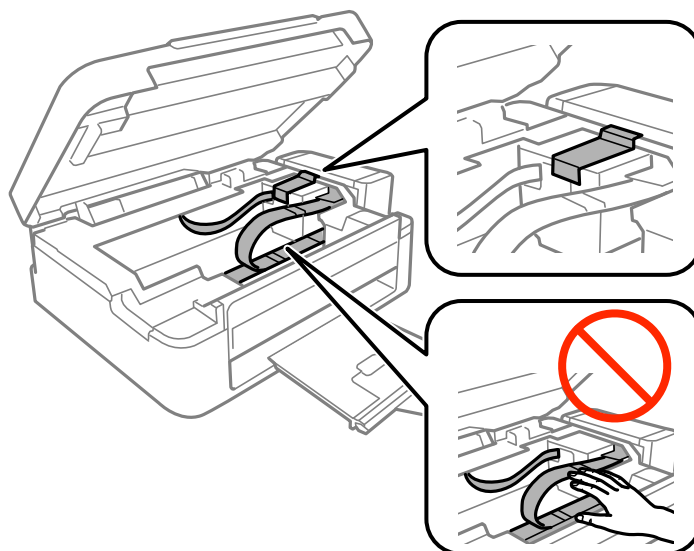
## Bilaga

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Se till att strömindikatorn slocknar och dra sedan ur strömkabeln.

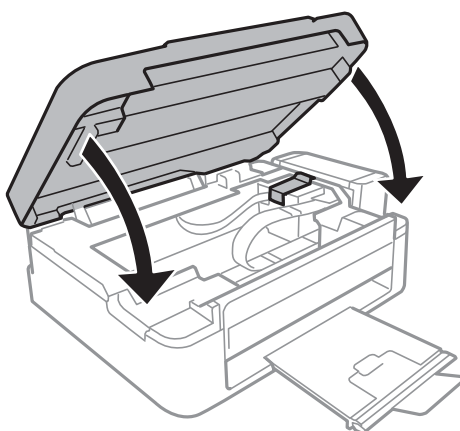
**Viktigt:**

*Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd. Annars återgår skrivarhuvudet inte till startpositionen, vilket får bläcket att torka och kan leda till att det inte går att skriva ut.*

3. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.
4. Ta bort allt papper från skrivaren.
5. Kontrollera att det inte finns några original på skrivaren.
6. Öppna skannerenheten med dokumentluckan stängd. Fäst skrivarhuvudet vid höljet med tejp.



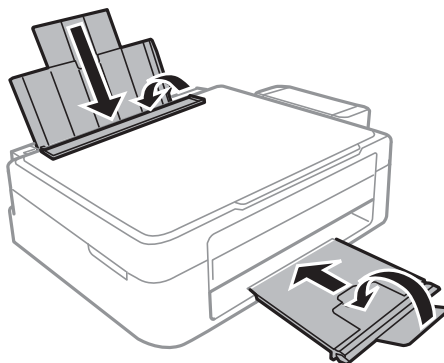
7. Stäng skannerenheten.



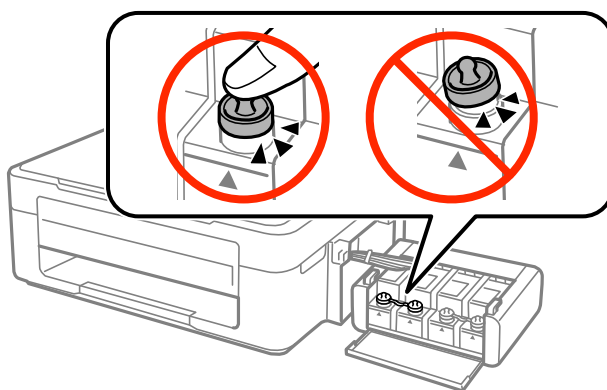


**Bilaga**

8. Paketera skrivaren enligt bilden nedan.



9. Haka loss bläcktanksenheten från skrivaren, lägg den ned och sätt fast locket på bläcktanken ordentligt.



10. Haka fast bläcktanksenheten på skrivaren.

11. Förpacka skrivaren i kartongen med skyddsmaterialet för att förhindra att bläcktanken lossnar.

Kom ihåg att ta bort tejp som håller fast skrivarhuvudet innan du använder skrivaren igen. Rensa och justera skrivarhuvudet nästa gång du skriver ut om utskriftskvaliteten har försämrats.

**Relaterad information**

- ➔ "Namn på delar och funktioner" på sidan 11
- ➔ "Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet" på sidan 54
- ➔ "Justera skrivarhuvudet" på sidan 57

---

## Var du kan få hjälp

### Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

## Bilaga

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

## Kontakta Epsons kundtjänst

### Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- ☐ Produktens serienummer  
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Produktens programvaruversion  
(Klicka på **About**, **Version Info** eller liknande knapp i produktens programvara.)
- ☐ Märke och modell på datorn
- ☐ Datorns operativsystem och version
- ☐ Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

### Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.