

DS-310

Uživatelská příručka

Copyright

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to elektronicky, mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Informace, které jsou zde obsaženy, jsou určeny výhradně k použití při práci s výrobkem společnosti Epson. Společnost Epson neodpovídá za důsledky použití těchto informací při práci s jinými výrobky.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou vůči kupujícímu nebo třetím stranám žádnou odpovědnost za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené kupujícímu nebo třetím stranám jako důsledek nehody či nesprávného použití tohoto produktu, nevhodného zacházení, neodborné úpravy, opravy či změny produktu nebo nedodržení pokynů pro obsluhu a údržbu společnosti Seiko Epson Corporation (mimo USA).

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti neodpovídají za žádné škody nebo problémy způsobené použitím jakéhokoli příslušenství nebo spotřebního zboží, na němž není uvedeno označení originálních produktů Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nezodpovídá za žádné škody způsobené elektromagnetickým rušením vzniklým v důsledku použití kabelů rozhraní, které nejsou označeny jako schválené produkty Epson Approved Products společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Obsah této příručky a specifikace tohoto výrobku se mohou bez předchozího upozornění změnit.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Obsah

Copyright

Ochranné známky

O této příručce

Úvod k příručkám.	6
Značky a symboly.	6
Popisy používané v této příručce.	6
Odkazy na operační systémy.	7

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	8
Omezení týkající se kopírování.	9

Základní popis skeneru

Názvy a funkce součástí.	10
Tlačítka a kontrolky na Ovládacích panelech.	13
Tlačítka a indikátory.	13
Chybové indikátory.	14
Informace o aplikacích.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Presto! BizCard.	15
EPSON Software Updater.	15
Informace o spotřebním zboží.	15
Kódy pro podávací váleček.	15
Kódy pro oddělovací podložku.	16

Údaje k originálům a vkládání originálů

Specifikace originalů pro skenování z ADF.	17
Obecné údaje ke skenovaným originálům.	17
Typy originálů vyžadující pozornost.	19
Typy originálů nevhodných pro skenování.	20
Specifikace plastových karet pro skenování ze slotu na karty.	21
Typy karet vyžadující pozornost.	21
Vkládání originálů o standardní velikosti do ADF.	21
Údaje k originálům o standardní velikosti.	21
Vkládání originálů o standardní velikosti.	23
Vkládání dlouhého papíru do ADF.	26
Údaje k dlouhému papíru.	26

Vkládání dlouhého papíru.	26
Vkládání účtenek do ADF.	29
Specifikace pro účtenky.	29
Vkládání účtenek.	30
Vkládání silných originálů do ADF.	33
Specifikace silných originálů.	33
Vkládání tlustých originálů.	34
Vkládání obálek do ADF.	37
Údaje k obálkám.	37
Vkládání obálek.	37
Vkládání plastových karet do slotu na karty.	40
Specifikace plastových karet pro skenování ze slotu na karty.	40
Typy karet vyžadující pozornost.	41
Umístění plastových karet.	41

Základní skenování

Skenování pomocí Epson Scan 2.	44
Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2.	47
Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování.	47
Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows).	48
Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X).	51
Skenování pomocí tlačítka skeneru.	53

Pokročilé skenování

Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění).	55
Tvorba naskenovaných obrázků podle vašich představ.	56
Funkce úprav obrazu.	56
Úprava naskenovaných stránek pomocí nástroje Epson Scan 2.	63
Uložení jako Prohledávatelný PDF.	63
Uložení souboru ve formátu Office (pouze Windows).	64
Různé typy ukládání a přenosu.	66
Třídění a ukládání naskenovaných obrázků do samostatné složky (pouze pro systém Windows).	66
Skenování do cloudové služby.	66
Odesílání na FTP server.	68
Přikládání naskenovaných podkladů k e-mailu.	68

Tisk naskenovaných obrázků.	69
Skenování pomocí specifikovaných nastavení skenování (úloha).	69
Nastavení úlohy.	70
Přiřazení úlohy tlačítka na skeneru.	70
Skenování vizitek pomocí nástroje Presto! BizCard.	71

Údržba

Čištění vnější části skeneru.	73
Čištění vnitřní části skeneru.	73
Výměna spotřebního materiálu.	79
Výměna podávacího válečku.	79
Výměna oddělovací podložky.	82
Resetování počtu skenů.	84
Úspora energie.	85
Přenášení skeneru.	86
Aktualizace aplikací a firmwaru.	87

Řešení problémů

Problémy se skenováním.	89
Kontrolka skeneru indikuje chybu.	89
Skener se nechce zapnout.	89
Potíže při zahájení skenování.	89
Nelze spustit nástroj Epson Scan 2.	89
Stisknutím tlačítka skeneru se nespustí správná aplikace.	90
Potíže s podáváním papíru.	90
Více originálů zavedených do skeneru.	90
Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru.	91
Originály jsou znečištěné.	92
Skenování trvá dlouho.	92
Problémy s naskenovaným obrázkem.	92
Naskenovaný text nebo obrázky jsou rozmazané.	92
Při skenování z ADF se objevily rovné čáry.	93
Hrubá kvalita obrázku.	93
Zvětšení nebo zmenšení naskenovaného obrázku.	93
Na pozadí obrázku jsou odchytky.	94
Objevuje se vzor moaré (pavučinové stíny).	94
Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu.	94
Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF.	95
Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem.	95
Odinstalace a instalace aplikací.	96
Odinstalování aplikací.	96

Instalace aplikací.	97
-----------------------------	----

Technické údaje

Obecné technické údaje skeneru.	99
Technické údaje o rozměrech.	100
Elektrické technické údaje.	100
Elektrické technické údaje skeneru.	100
Elektrické technické údaje napájecího adaptéru	100
Technické údaje o provozním prostředí.	101
Požadavky na systém.	101

Standardy a schválení

Standardy a schválení pro modely pro USA.	102
Standardy a schválení pro evropský model.	102
Standardy a schválení pro australské modely.	102

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory.	103
Kontaktování podpory společnosti Epson.	103
Než se obrátíte na společnost Epson.	103
Pomoc pro uživatele v Evropě.	103
Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	104
Pomoc pro uživatele v Austrálii.	104
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	105
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	105
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	105
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	106
Pomoc pro uživatele v Hongkongu.	107
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	108
Pomoc pro uživatele v Indii.	108
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	109

O této příručce

Úvod k příručkám

Nejnovější verze následujících příruček jsou k dispozici na webu podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

Instalační příručka (tištěná příručka)

Obsahuje informace o nastavení výrobku a instalaci aplikace.

Uživatelská příručka (digitální příručka)

Obsahuje pokyny pro používání a údržbě výrobku a řešení potíží.

Kromě příruček uvedených výše používejte nápovědu, která je součástí různých aplikací Epson.

Značky a symboly



Upozornění:

Instrukce, které je nezbytné dodržovat pro eliminaci rizika zranění.



Důležité:

Instrukce, které je nutno zohlednit pro eliminaci rizika poškození zařízení.

Poznámka:

Poskytuje doplňující a referenční informace.

Související informace

➔ Odkazuje na relevantní části.

Popisy používané v této příručce

Kopie obrazovek pro aplikace jsou z operačního systému Windows 10 nebo Mac OS X v10.10.x. Obsah zobrazený na obrazovkách se liší v závislosti na modelu a situaci.

Obrázky použité v této příručce jsou pouze orientační. Ačkoli se mohou mírně lišit od skutečného výrobku, jsou postupy při používání stejné.

Odkazy na operační systémy

Windows

Názvy v této příručce, jako jsou „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“, odkazují na následující operační systémy. Kromě toho je výraz „Windows“ užíván ve vztahu ke všem verzím.

- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Aktualizace Service Pack 3 operačního systému Microsoft® Windows® XP
- Aktualizace Service Pack 2 operačního systému Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Aktualizace Service Pack 2 operačního systému Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

V této příručce výraz „Mac OS X v10.11.x“ odkazuje na OS X El Capitan, „Mac OS X v10.10.x“ odkazuje na OS X Yosemite, „Mac OS X v10.9.x“ odkazuje na OS X Mavericks a „Mac OS X v10.8.x“ odkazuje na OS X Mountain Lion. Kromě toho je výraz „Mac OS X“ používán jako odkaz na „Mac OS X v10.11.x“, „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ a „Mac OS X v10.6.8“.

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto instrukce pro zajištění bezpečného používání tohoto produktu. Zajistěte, aby tato příručka byla vždy k dispozici pro budoucí potřebu. Také zajistěte, aby byla dodržována veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení.

- Některé symboly, umístěné na vašem zařízení, jsou zde za účelem zajištění bezpečnosti a správného užívání produktu. Význam těchto symbolů naleznete na následujícím webu.
<http://support.epson.net/symbols>
- Umístěte zařízení na stabilní rovný povrch, který je ve všech směrech širší a delší než základna zařízení. Pokud zařízení umístíte ke zdi, je třeba mezi zadní částí produktu a zdí ponechat prostor více než 10 cm.
- Umístěte zařízení do takové blízkosti počítače, aby k němu bez problémů dosáhl kabel rozhraní. Zařízení a napájecí adaptér neumísťujte ani neskladujte mimo budovy, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystaveným otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti, přímému slunečnímu světlu, zdrojům silného světla nebo rychlým změnám teploty či vlhkosti.
- Nepoužívejte skener, pokud máte vlhké ruce.
- Umístěte zařízení v blízkosti elektrické zásuvky, od níž lze snadno odpojit napájecí adaptér.
- Kabel napájecího adaptéru je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení, zauzlení a jiným způsobům poškození. Neumisťujte na kabel žádné předměty a chraňte napájecí adaptér a kabel před jakýmkoli poškozením. Dbejte zejména, aby kabel nebyl na konci zkroucený.
- Používejte pouze napájecí kabel dodaný se zařízením a tento kabel nepoužívejte s žádným jiným zařízením. Použití jiného kabelu s tímto zařízením nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- Používejte pouze napájecí adaptér a USB kabel, dodávané se zařízením. Následkem použití jakéhokoli jiného adaptéru a USB kabelu by mohlo dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo poranění.
- Napájecí adaptér byl navržen k použití se zařízením, se kterým se dodává. Pokud není uvedeno jinak, nepoužívejte ho s jinými elektronickými zařízeními.
- Používejte pouze typ zdroje elektrické energie uvedený na štítku napájecího adaptéru. Energii je nutné odebírat vždy přímo ze standardní domácí elektrické zásuvky pomocí napájecího adaptéru, který splňuje příslušné místní bezpečnostní normy.
- Při připojování tohoto zařízení k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo větrací systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- Pokud k zapojení zařízení používáte prodlužovací kabel, ujistěte se, zda celková kapacita proudu pro všechna zařízení zapojená pomocí tohoto kabelu nepřekračuje kapacitu kabelu v ampérech. Zkontrolujte také, zda celkový příkon všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální proud této zásuvky.
- Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k produktu se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy ani opravy napájecího adaptéru nebo zařízení.
- Nevkládejte do otvorů žádné předměty, protože by mohlo dojít k dotyku v místě s nebezpečným napětím nebo ke zkratu. Dávejte pozor na nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

Důležité pokyny

- Jestliže dojde k poškození zástrčky, vyměňte kabel nebo se obraťte na odborného elektrotechnika. Jestliže zástrčka obsahuje pojistky, musíte je nahradit pouze pojistkami se stejnými rozměry a parametry.
- V následujících případech odpojte zařízení a napájecí adaptér a svěřte opravu kvalifikovanému servisnímu technikovi: Poškozený síťový napájecí adaptér nebo zástrčka; do výrobku nebo síťového napájecího adaptéru vnikla kapalina; výrobek nebo síťový napájecí adaptér upadl nebo byl poškozen jeho plášť; výrobek nebo síťový napájecí adaptér nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. (Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.)
- Před čištěním odpojte zařízení a napájecí adaptér. K čištění používejte pouze vlhký hadřík. Kromě konkrétních situací popsaných v příručkách k produktu nepoužívejte tekuté ani aerosolové čističe.
- Pokud produkt nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí adaptér od elektrické zásuvky.
- Po výměně zlikvidujte spotřební materiál v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při používání tohoto výrobku nedocházelo k porušování zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolký a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

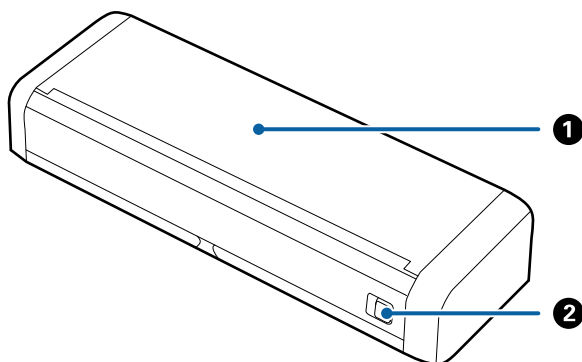
Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Zařízení může být zneužito ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

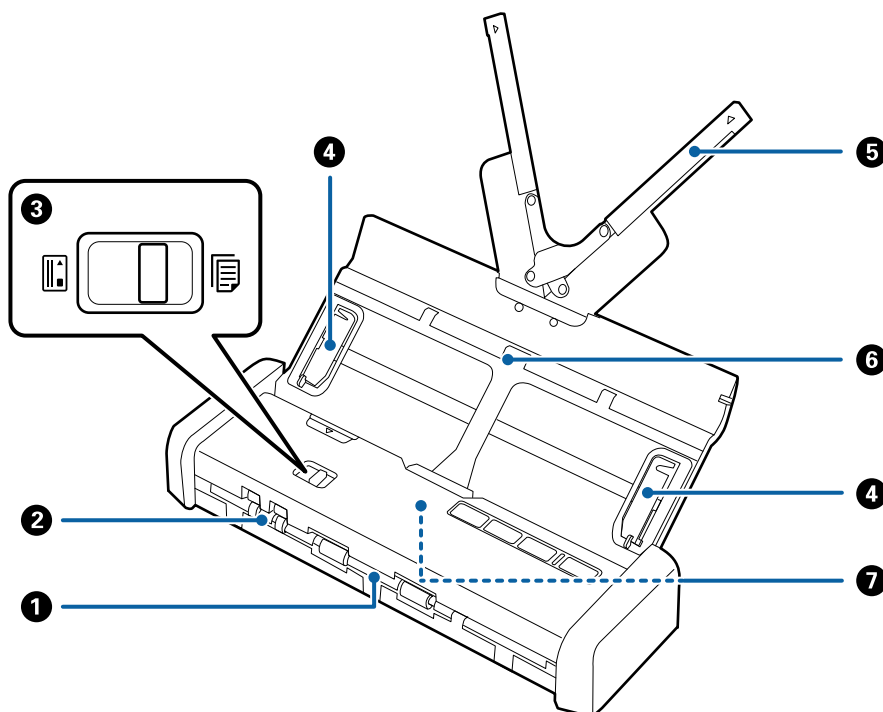
Základní popis skeneru

Názvy a funkce součástí

Přední část





1	Vstupní zásobník	Posuňte páčku otevření vstupního zásobníku na levou stranu, poté zvednutím otevřete vstupní zásobník.
2	Páčka otevření vstupního zásobníku	

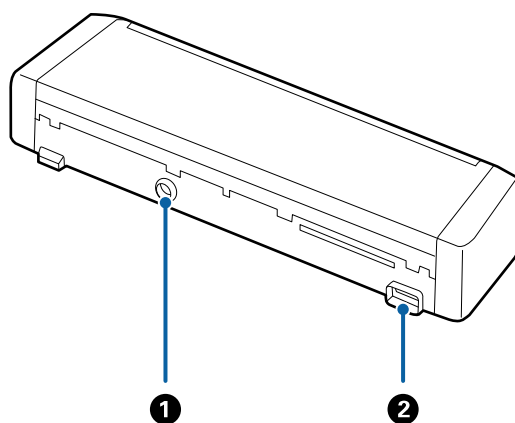


1	Výstupní slot	Slouží k vysunutí naskenovaných originálů.
2	Slot na karty	Slouží k vkládání plastových karet. Pokud plastovou kartu z malé části vložíte do slotu na karty, bude automaticky posunuta do základní pozice.

Základní popis skeneru

3	Volič zavádění	Slouží k nastavení voliče zavádění pro skenování plastových karet nebo jiných originálů.		
			ADF (skenování)	Slouží ke skenování originálů pomocí ADF.
			Karta (skenování)	Provádí skenování plastových karet pomocí slotu na karty.
4	Vodítka okrajů	Podává originály přímo do skeneru. Posuňte podle okrajů originálů.		
5	Rozšíření vstupního zásobníku	Podává originály. Pokud jsou originály pro vstupní zásobník příliš velké, vytáhněte rozšíření zásobníku. Pomůžete tak předejít zvlnění a uvíznutí papíru. Nevkládejte plastové karty do vstupního zásobníku. Vkládejte je do slotu na karty.		
6	Vstupní zásobník			
7	ADF (Automatic Document Feeder)	Provádí automatické podávání vložených originálů.		

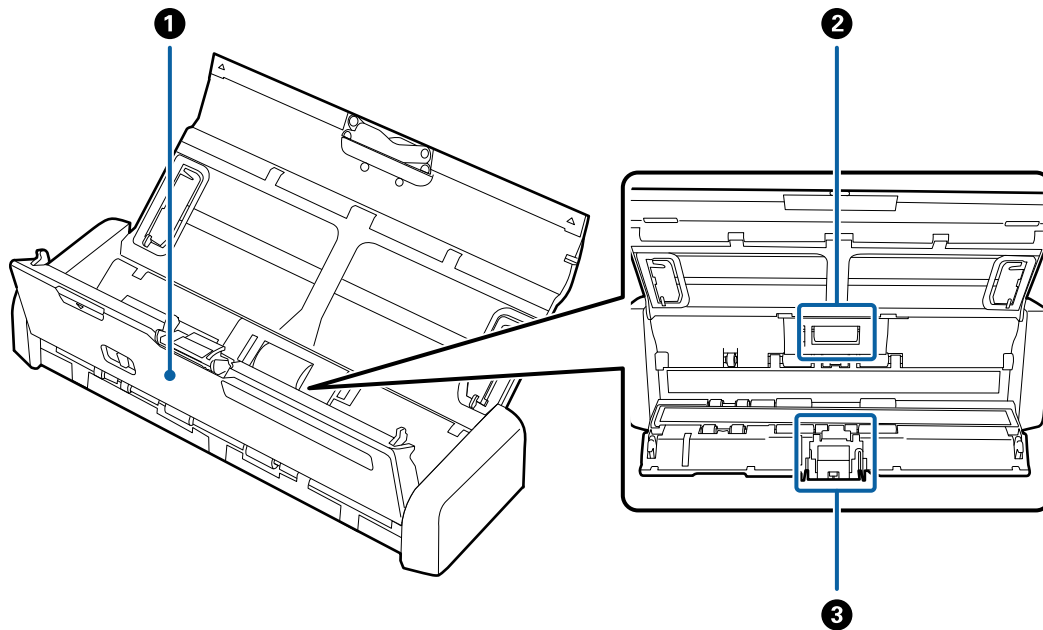
Zadní část



1	DC vstup	Připojení napájecího adaptéru.
2	Port USB	Slouží k připojení kabelu USB.

Základní popis skeneru

Vnitřní část



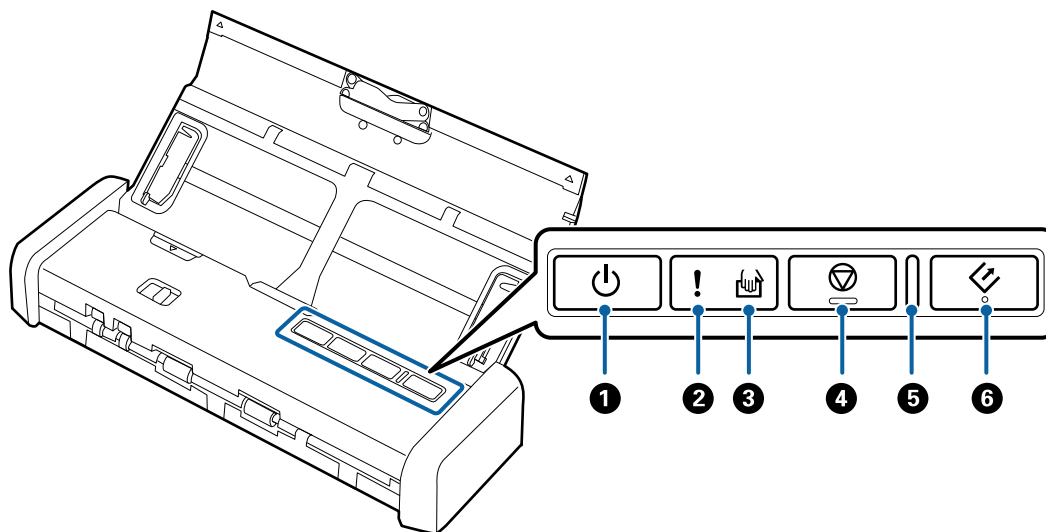
1	Kryt skeneru	Při čištění vnitřních částí skeneru a odstraňování uvíznutého papíru, v místě značky ▼ pevně zatáhněte za okraj krytu skeneru a otevřete jej.
2	Podávací válec	Podává originály. Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna.
3	Oddělovací podložka	Podává originály odděleně jeden po druhém. Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna.

Související informace

➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 73

Tlačítka a kontrolky na Ovládacích panelech

Tlačítka a indikátory







1		Tlačítko napájení	Zapíná a vypíná skener.	
2		Chybová kontrolka	Došlo k chybě. Více informací najdete v části „Indikátory chybové kontrolky“.	
3		Kontrolka automatického režimu podávání	Skener je v automatickém režimu podávání. Skenování je zahájeno, jakmile je do vstupního zásobníku vložen originál.	
4		Tlačítko Stop	<input type="checkbox"/> Ruší skenování. <input type="checkbox"/> Ukončuje Automatický režim podávání.	
5	-	Kontrolka Ready	Svíí	Skener je připraven k použití. Jakmile jsou originály vloženy do ADF, dojde k zesvětlení kontrolky.
			Bliká	Skener skenuje, čeká na skenování, pracuje nebo je v režimu spánku.
			Nesvíí	Skener nelze používat. Je buď vypnutý, nebo došlo k chybě.
6		Tlačítko Start	<input type="checkbox"/> Zahájí skenování. <input type="checkbox"/> Používejte, když čistíte vnitřní části skeneru.	

Související informace

- ➔ „Umístění plastových karet“ na str. 41
- ➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 73
- ➔ „Chybové indikátory“ na str. 14

Chybové indikátory

Chyby skeneru

Indikátory	Situace	Řešení
 Svítí Kontrolka Připraveno bliká	Došlo k uvíznutí papíru nebo zdvojenému podáváníí.	Otevřete kryt skeneru a odeberte uvíznuté originály. Zavřete kryt pro uvolnění chyby. Vložte znovu originály.
	Kryt skeneru je otevřený.	Zavřete kryt skeneru.
 Bliká Kontrolka Připraveno bliká Bliká současně	Došlo k fatální chybě.	Vypněte a znovu zapněte napájení a zkuste to znovu. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte svého prodejce.
 Svítí  Svítí	Skener se spustil v režimu obnovení, jelikož došlo k selhání aktualizace firmwaru.	Následujte uvedené kroky a zkuste znovu aktualizovat firmware. 1. Ujistěte se, že je napájecí adaptér připojen ke skeneru. 2. Pro více informací navštivte místní web Epson.

Související informace

➔ „Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru“ na str. 91

Informace o aplikacích

Tato část obsahuje informace o softwarových produktech vhodných pro váš skener. Nejnovější software naleznete na webu společnosti Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je ovladač pro řízení skeneru, který umožňuje řadu různých nastavení skeneru. Umožňuje také spuštění jako samostatná aplikace nebo za použití aplikačního softwaru kompatibilního s rozhraním TWAIN.

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Tato aplikace umožňuje změnit uspořádání stránek nebo opravit rotaci dat obrazu a poté uložit data, odeslat je e-mailem, odeslat je na server nebo do cloudové služby. Díky registraci často používaných nastavení skenování a jejich pojmenování (např. „Úloha“) můžete skenovat pouhým stisknutím volby „Úloha“.

Nástroj Document Capture Pro je pouze pro Windows. V případě systému Mac OS X použijte Document Capture.

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro.

Základní popis skeneru

Presto! BizCard

Software Presto! BizCard od NewSoft poskytuje celou škálu funkcí správy kontaktů pro přidávání vizitek bez nutnosti ručního psaní. Použijte systém rozpoznání BizCard pro naskenování vizitek, upravte a sjednoťte všechny informace do vámi nejvíce používaného softwaru správy osobních databází. Své kontakty můžete jednoduše ukládat a spravovat.

EPSON Software Updater

Aplikace EPSON Software Updater vyhledává nové nebo aktualizované aplikace na Internetu a instaluje je.

Rovněž lze zaktualizovat digitální příručku ke skeneru.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporovány.

Informace o spotřebním zboží

Kódy pro podávací váleček

Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna dílů. Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat v nástroji Epson Scan 2 Utility.



Název součásti	Kódy	Životní cyklus
Podávací váleček	B12B819251 B12B819261 (pouze pro Čínu) B12B819311 (pouze pro Indii, Bangladéš, Bhútán, Maledivy, Srí Lanku a Nepál)	100,000*

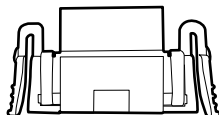
* Toto číslo bylo dosaženo skenováním po sobě jdoucích testovacích originálních papírů Epson a je vodítkem pro určení cyklu výměny. Cyklus výměny se může lišit v závislosti na typu papíru. Určité typy papíru vykazují vysokou míru papírového prachu, také papíry s hrubým povrchem mohou zkrátit životní cyklus součástí.

Související informace

- ➔ „Výměna podávacího válečku“ na str. 79
- ➔ „Resetování počtu skenů“ na str. 84

Kódy pro oddělovací podložku

Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna dílů. Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat v nástroji Epson Scan 2 Utility.



Název součásti	Kódy	Životní cyklus
Oddělovací podložka	B12B819271 B12B819281 (pouze pro Čínu) B12B819321 (pouze pro Indii, Bangladéš, Bhútán, Maledivy, Srí Lanku a Nepál)	10,000*

* Toto číslo bylo dosaženo skenováním po sobě jdoucích testovacích originálních papírů Epson a je vodítkem pro určení cyklu výměny. Cyklus výměny se může lišit v závislosti na typu papíru. Určité typy papíru vykazují vysokou míru papírového prachu, také papíry s hrubým povrchem mohou zkrátit životní cyklus součástí.

Související informace

- ➔ „Výměna oddělovací podložky“ na str. 82
- ➔ „Resetování počtu skenů“ na str. 84

Údaje k originálům a vkládání originálů

Specifikace originálů pro skenování z ADF

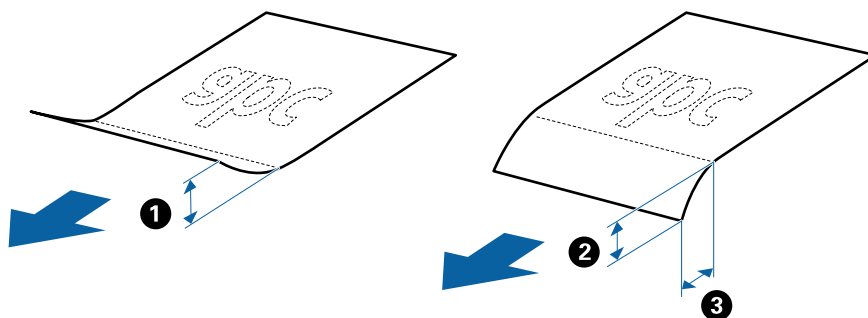
Tato část vysvětluje podmínky a údaje k originálům, které lze vkládat do ADF.

Obecné údaje ke skenovaným originálům

Typ originálu	Síla	Velikost
Obyčejný papír	51,8 až 128 g/m ²	Maximum: 215,9×1 117,6 mm (8,5×44 palce)
Kvalitní papír	50,8×70 mm až 100×148 mm (2×2,8 palce až 3,9×5,8 palce): 51,8 až 230 g/m ²	Minimum: 50,8×70 mm (2,0×2,8 palce)
Recyklovaný papír		Možný rozměr pro vložení záleží na typu originálu.
Pohlednice		
Vizitka		
Obálky		

Poznámka:

- Všechny originály musí mít plochý horní okraj.
- Ujistěte se, že zvlněný povrch na horním okraji je v rámci uvedeného rozsahu.
 - ① a ② musí být 2 mm nebo méně pokud se ③ rovná nebo je více než 30 mm.



Údaje k originálům o standardní velikosti

Zde najdete specifikace pro originály o standardní velikosti, které můžete vložit do ADF.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Velikost	Měření	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palce)	51,8 až 128 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Síla stohu originálů: pod 2 mm (0,07 palce) 64 g/m ² : 25 listů 80 g/m ² : 20 listů 128 g/m ² : 12 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palce)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palce)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palce)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palce)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palce)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palce)			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palce)	128 až 230 g/m ²		Síla stohu originálů: pod 2 mm (0,07 palce) 190 g/m ² : 8 listů 220 g/m ² : 6 listů
Pohlednice	100×148 mm (3,9×5,8 palce)	128 až 230 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Síla stohu originálů: pod 2 mm (0,07 palce) 190 g/m ² : 8 listů 220 g/m ² : 6 listů

* Originály můžete doplnit během skenování až do maximální kapacity.

Údaje k dlouhému papíru

Zde najdete specifikace pro dlouhý papír, který můžete vložit do skeneru.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palce) Délka: 368,3 až 1 117,6 mm (14,5 až 44 palce)	51,8 až 128 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list

Specifikace pro účtenky

Zde najdete specifikace pro účtenky, které můžete vložit do skeneru.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Maximum: 76,2×355,6 mm (3,0×14 palců) Minimum: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 palce)	53 až 77 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list*

* Účtenky je nutné skenovat v automatickém režimu podávání. Vždy vkládejte jen jednu účtenku, pro lepší výsledek skenování účtenku přidržujte.

Specifikace silných originálů

Zde najdete specifikace pro silné originály, jako jsou vizitky nebo pohlednice, které můžete vložit do skeneru.

Velikost	Síla	Kapacita podávání	Směr podávání
50,8×70 mm až 100×148 mm (2×2,8 palce až 3,9×5,8 palce)	128 až 230 g/m ²	Tloušťka stohu originálů: pod 2 mm (0,07 palce) 190 g/m ² : 8 listů 220 g/m ² : 6 listů	Vertikální (Portrét)

Údaje k obálkám

Zde najdete specifikace pro obálky, které můžete vložit do skeneru.

Měření	Síla	Kapacita podávání
120×235 mm (4,72×9,25 palce)	0,38 mm (0,015 palce) nebo méně	1 obálka
92×165 mm (3,62×6,50 palce)		

Typy originálů vyžadující pozornost

U následujících typů originálů může dojít k potížím při skenování.

- Originály s nerovným povrchem, jako například hlavičkový dopisní papír.
- Originály se zkroucením nebo liniemi přeložení.
- Originál se štítky nebo nálepkami.
- Bezkarbonový papír.
- Zvlněné originály.
- Křídový papír
- Termografický papír
- Originály s děrovacími otvory
- Originály s přeloženými rohy
- Účtenky s délkou přes 355,6 mm (14 palců)

Údaje k originálům a vkládání originálů

- Tlusté originály

Poznámka:

- Bezkarbonový papír obsahuje chemické substance, které mohou poškodit válečky. V případě opakovaných uvíznutí vyčistěte podávací váleček a oddělovací podložku.*
- Štítky nebo nálepky musí být pevně přichyceny k originálům bez přesahu lepidla mimo oblast nalepení.*
- Před skenováním se pokuste narovnat zkroucené originály.*

Související informace

- ➔ [„Údržba“ na str. 73](#)

Typy originálů nevhodných pro skenování

Následující typy originálů se nesmí skenovat.

- Fotografie
- Fotografický papír
- Brožury
- Nepapírový originál (průhledné desky, látka, kovové fólie)
- Originály se svorkami či sponkami na papír
- Originály s nalepeným lepidlem
- Roztržené originály
- Hodně pomačkané nebo zkroucené originály
- Průhledné originály jako například OHP
- Originály s uhlovým papírem na druhé straně
- Originály s vlhkým inkoustem
- Originály s nalepovacími poznámkami
- Perforovaný originál
- Plastové karty splňující podmínky typu ISO781A ID-1*
- Laminované karty o rozměru ISO781A ID-1*

* Tyto karty je možné skenovat ze slotu na karty.

Související informace

- ➔ [„Vkládání originálů o standardní velikosti do ADF“ na str. 21](#)
- ➔ [„Vkládání dlouhého papíru do ADF“ na str. 26](#)
- ➔ [„Vkládání účtenek do ADF“ na str. 29](#)
- ➔ [„Vkládání silných originálů do ADF“ na str. 33](#)
- ➔ [„Vkládání obálek do ADF“ na str. 37](#)
- ➔ [„Vkládání plastových karet do slotu na karty“ na str. 40](#)

Specifikace plastových karet pro skenování ze slotu na karty

Zde najdete specifikace pro plastové karty, které můžete vložit do skeneru pomocí slotu na karty.

Poznámka:

- Ze slotu na karty v přední části je možné skenovat plastové karty. Nelze skenovat z ADF.
- Ačkoli nemůžete skenovat kartu z ADF, můžete nechat nastavení **Autom. podavač dokumentů pro Zdroj dokumentu** v nástroji Epson Scan 2.

Velikost	Typ karty	Síla	Kapacita podávání	Směr podávání
Typ ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palce)	Bez reliéfu	1,0 mm (0,04 palce) nebo méně	1 karta	Vertikální (Portrét)

Typy karet vyžadující pozornost

U následujících typů karet může dojít k potížím při skenování.

- Typ plastových karet ISO781A ID-1 s reliéfem (tloušťka by měla být 1,24 mm (0,05 palce) nebo méně)
- Typ laminovaných karet ISO781A ID-1 (tloušťka by měla být 0,6 mm (0,02 palce) nebo méně)

Související informace

- ➔ „Vkládání plastových karet do slotu na karty“ na str. 40

Vkládání originálů o standardní velikosti do ADF

Údaje k originálům o standardní velikosti

Zde najdete specifikace pro originály o standardní velikosti, které můžete vložit do ADF.

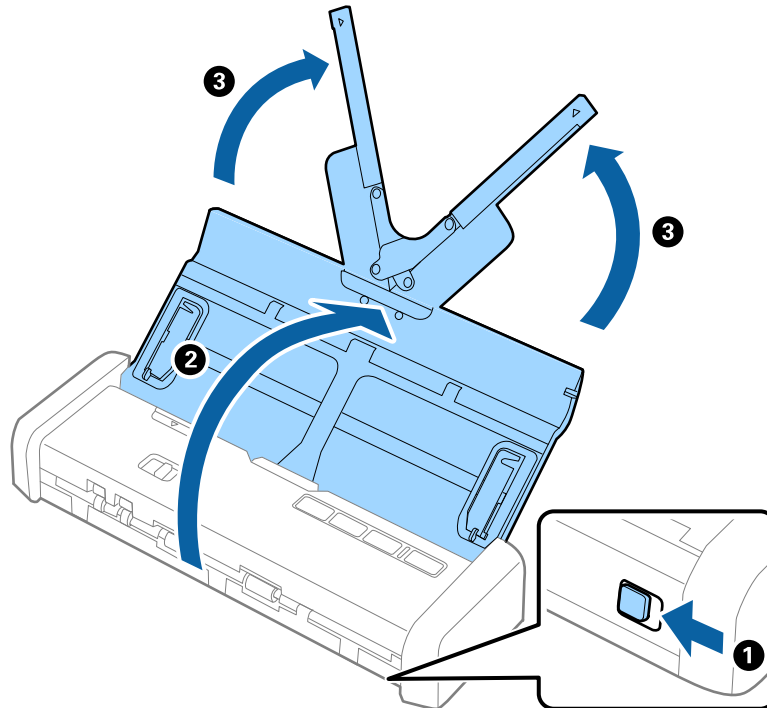
Údaje k originálům a vkládání originálů

Velikost	Měření	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palce)	51,8 až 128 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Síla stohu originálů: pod 2 mm (0,07 palce) 64 g/m ² : 25 listů 80 g/m ² : 20 listů 128 g/m ² : 12 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palce)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palce)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palce)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palce)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palce)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palce)			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palce)	128 až 230 g/m ²		Síla stohu originálů: pod 2 mm (0,07 palce) 190 g/m ² : 8 listů 220 g/m ² : 6 listů
Pohlednice	100×148 mm (3,9×5,8 palce)	128 až 230 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Síla stohu originálů: pod 2 mm (0,07 palce) 190 g/m ² : 8 listů 220 g/m ² : 6 listů

* Originály můžete doplnit během skenování až do maximální kapacity.


Vkládání originálů o standardní velikosti

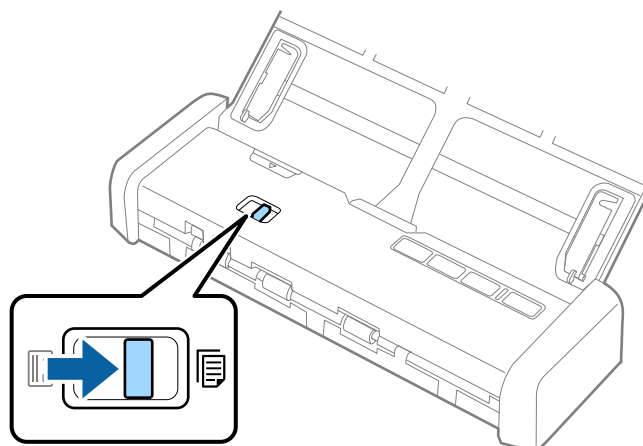
1. Posuňte páčku otevření vstupního zásobníku na levou stranu, otevřete vstupní zásobník a vysuňte rozšíření vstupního zásobníku.



Poznámka:

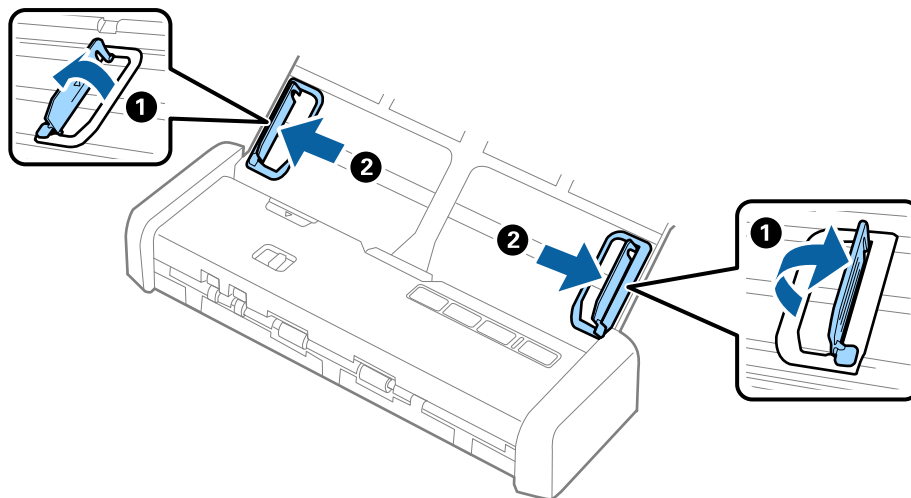
Ujistěte se, že je v prostoru před skenerem dost místa pro vysunuté originály.

2. Ujistěte se, že je volič zavádění nastaven na  (ADF) a že je skener zapnutý.



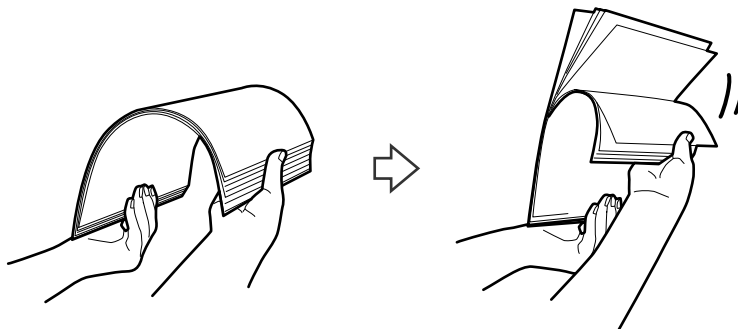
Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Zvedněte vodítka okrajů a zcela vysuňte vstupní zásobník.

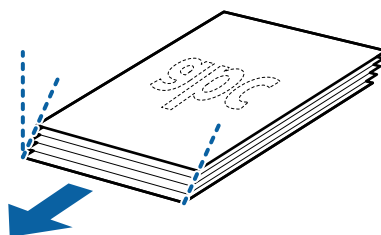


4. Prolistujte originály.

Podržte oba konce originálu a několikrát je prolistujte.

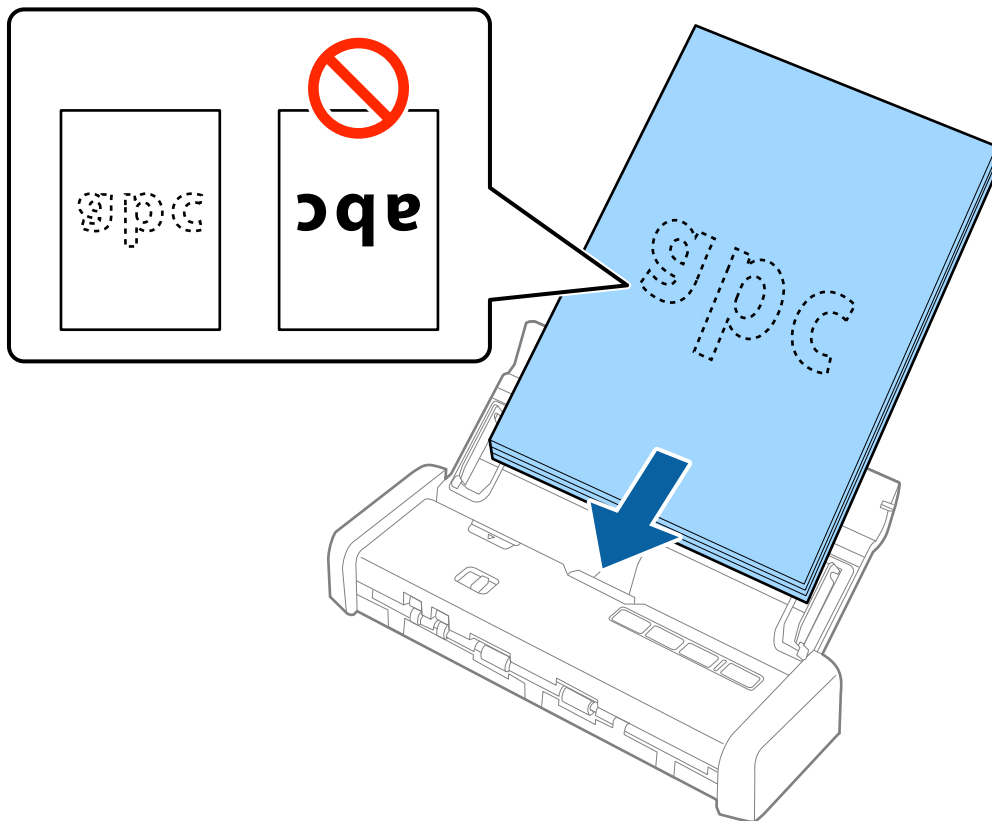


5. Zarovnejte okraje originálů s tiskovou stranou směrem dolů a zasuňte horní okraj do výseče.

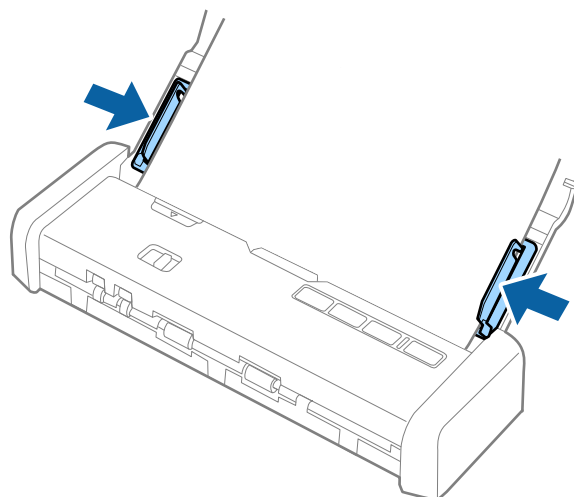


Údaje k originálům a vkládání originálů

6. Vložte originály do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní strana musí směřovat do ADF. Zasuňte originály do ADF do jejich zastavení o zarážku a zesvětlení kontrolky Ready.



7. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů originálů a ujistěte se, že mezi originály a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- ❑ Pomocí nástroje Epson Scan 2 můžete zobrazit náhled skenovaného obrázku. Pokud chcete zobrazit náhled, vložte pouze první stranu originálů do vstupního zásobníku. Tato strana bude po naskenování vysunuta a dojde k vygenerování obrázku náhledu. Znovu vložte vysunutou stránku se zbytkem originálů.
- ❑ Pokud nastavíte dávku originálů a zadáte náhled, dojde k částečnému zasunutí druhé stránky do ADF. Otevřete kryt skeneru a odeberte ji z ADF, poté ji znovu vložte spolu s první stranou a zbytkem originálů.
- ❑ Pokud zrušíte skenování dávky originálů v jeho průběhu, dojde k částečnému zasunutí další stránky do ADF a skenování se zastaví. Pro odebrání stránky musíte otevřít kryt skeneru.

Související informace

- ➔ „Základní skenování“ na str. 44
- ➔ „Pokročilé skenování“ na str. 55

Vkládání dlouhého papíru do ADF

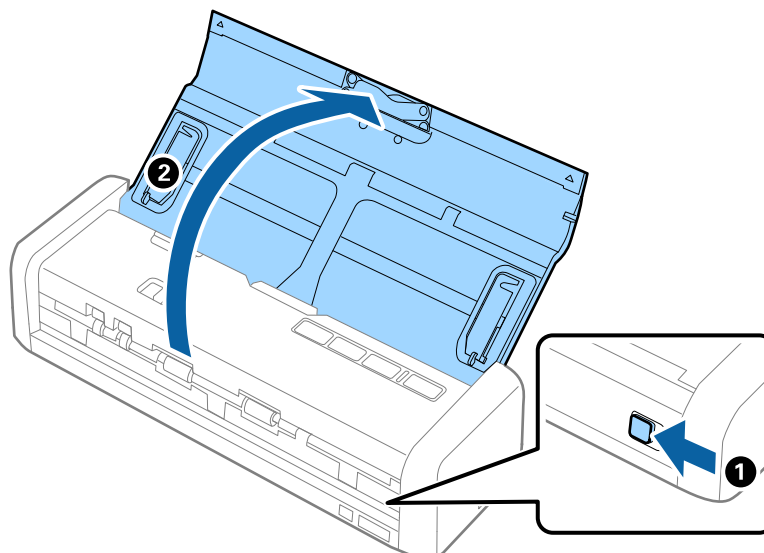
Údaje k dlouhému papíru

Zde najdete specifikace pro dlouhý papír, který můžete vložit do skeneru.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palce) Délka: 368,3 až 1 117,6 mm (14,5 až 44 palce)	51,8 až 128 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list

Vkládání dlouhého papíru


1. Posuňte páčku otevření vstupního zásobníku na levou stranu a otevřete vstupní zásobník.

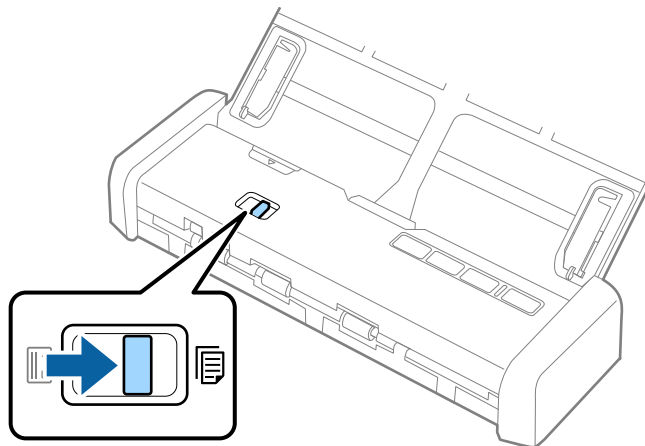


Údaje k originálům a vkládání originálů

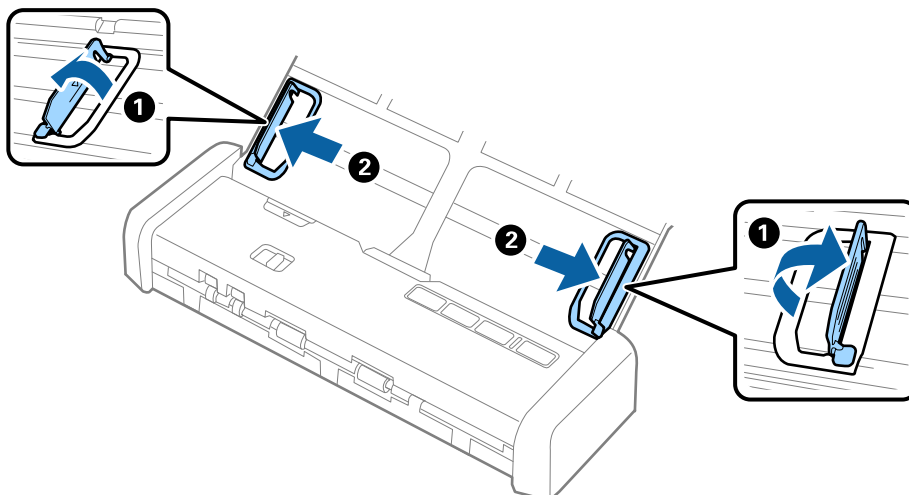
Poznámka:

Nevysunujte rozšíření vstupního zásobníku.

2. Ujistěte se, že je volič zavádění nastaven na  (ADF) a že je skener zapnutý.



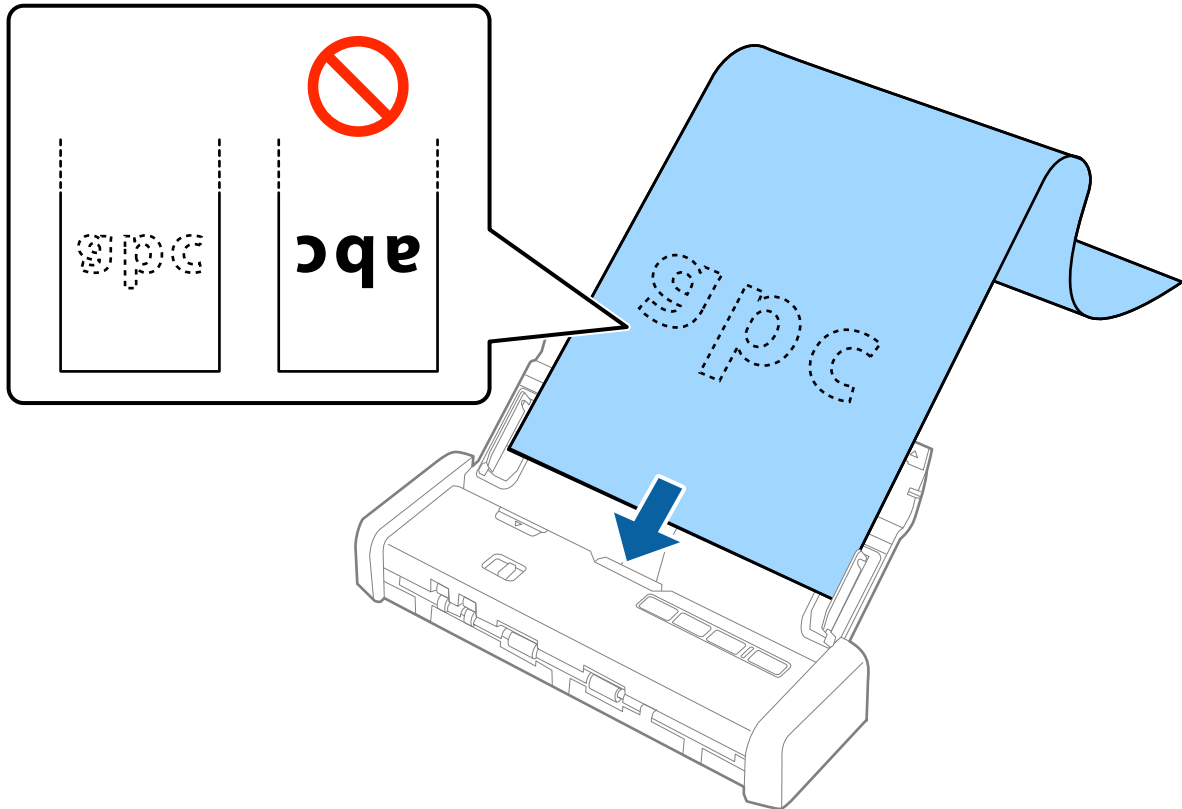
3. Zvedněte vodítka okrajů a zcela vysuňte vstupní zásobník.



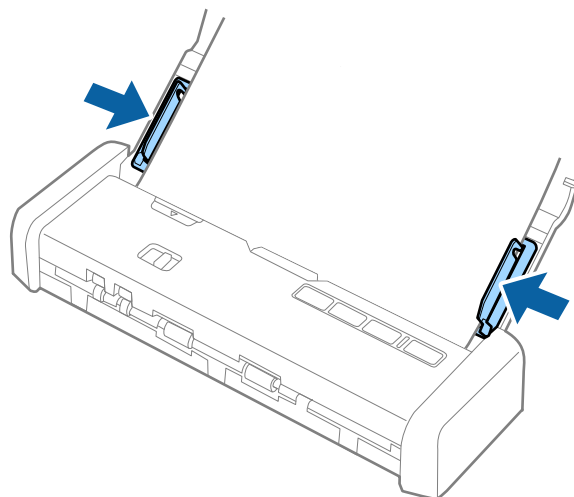
Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Vložte originál přímo do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní strana musí směřovat do ADF.

Zasuňte originál do ADF do jeho zastavení o zarážku a zesvětlení kontrolky Ready.



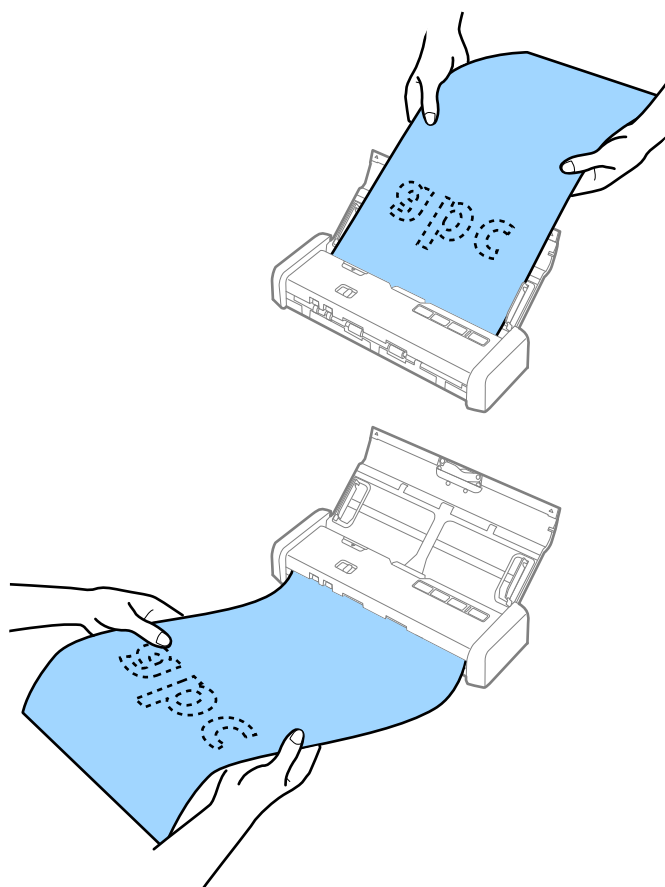
5. Upravte vodítka okrajů dle okrajů dlouhého papíru a ujistěte se, že mezi okraji papíru a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- ❑ Můžete skenovat dlouhý papír až do délky 1 117,6 mm (44 palců) s rozlišením 300 dpi nebo méně.
- ❑ Velikost papíru musíte specifikovat v nástroji Epson Scan 2. Existují tři způsoby, jak specifikovat velikost papíru v nástroji Epson Scan 2, pokud je délka papíru 863,6 mm (34 palců) nebo méně, můžete vybrat možnost **Aut.detekce (dlouhý pap.)** pro automatickou detekci velikosti.
Pokud je délka papíru více než 863,6 mm (34 palců), musíte vybrat možnost **Přizpůsobit** a zadat velikost papíru. Můžete zadat buď šířku a výšku papíru nebo použít funkci **Detekovat délku papíru** namísto zadání výšky papíru.
- ❑ Vytvořte podporu pro dlouhý papír na vstupní straně tak, aby nevypadl z ADF, a zároveň na výstupní straně tak, aby vysunutý papír nevypadl z výstupního slotu.



Související informace

- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 47
- ➔ „Základní skenování“ na str. 44
- ➔ „Pokročilé skenování“ na str. 55

Vkládání účtenek do ADF

Specifikace pro účtenky

Zde najdete specifikace pro účtenky, které můžete vložit do skeneru.

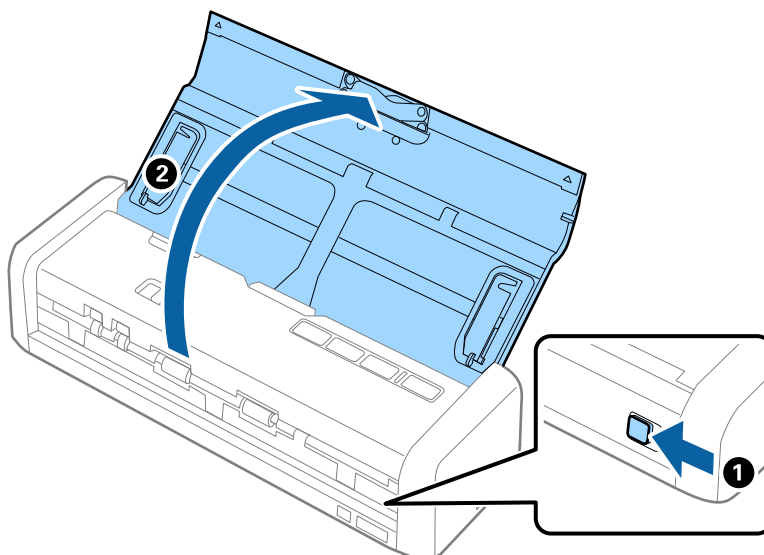
Údaje k originálům a vkládání originálů

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Maximum: 76,2×355,6 mm (3,0×14 palců) Minimum: 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 palce)	53 až 77 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list*

* Účtenky je nutné skenovat v automatickém režimu podávání. Vždy vkládejte jen jednu účtenku, pro lepší výsledek skenování účtenku přidržujte.


Vkládání účtenek

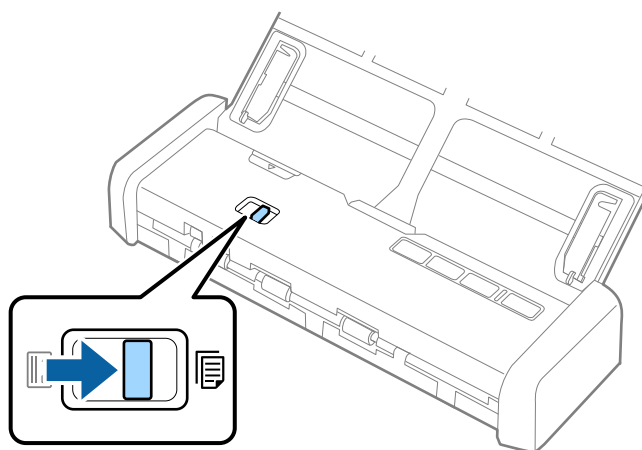
1. Posuňte páčku otevření vstupního zásobníku na levou stranu a otevřete vstupní zásobník.



Poznámka:

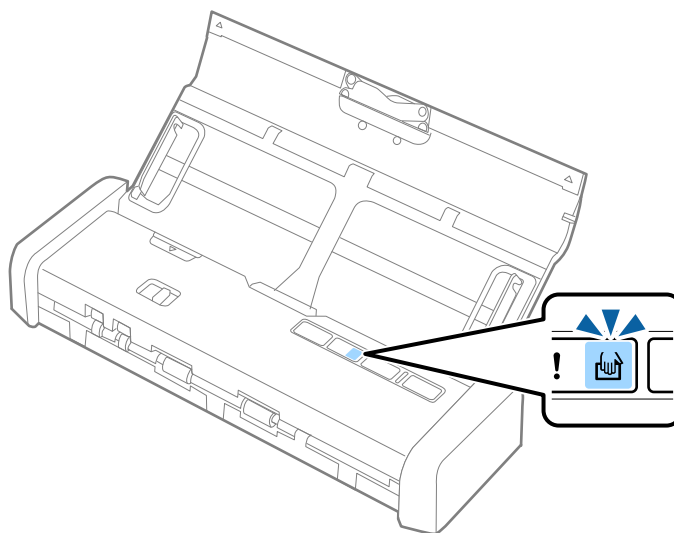
Nevysunujte rozšíření vstupního zásobníku.

2. Ujistěte se, že je volič zavádění nastaven na  (ADF) a že je skener zapnutý.

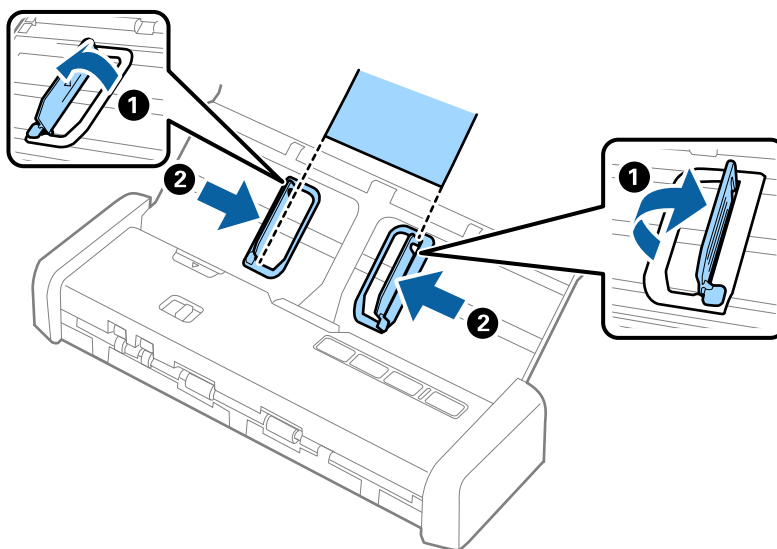


Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Spusťte nástroj Epson Scan 2, vyberte **Režim automatického zavádění** a poté klikněte na **Skenovat** na kartě **Hlavní nastavení**. Na skeneru se rozsvítí kontrolka **Režim automatického zavádění**.



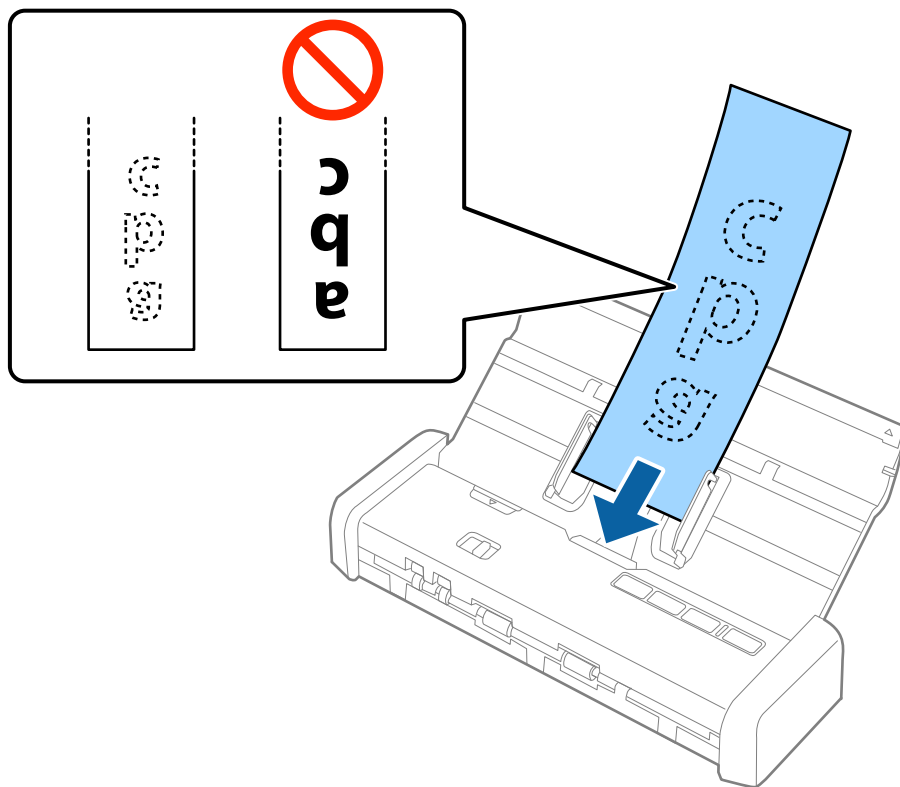
4. Zvedněte vodítka okrajů a posunutím je nastavte na šířku účtenky.



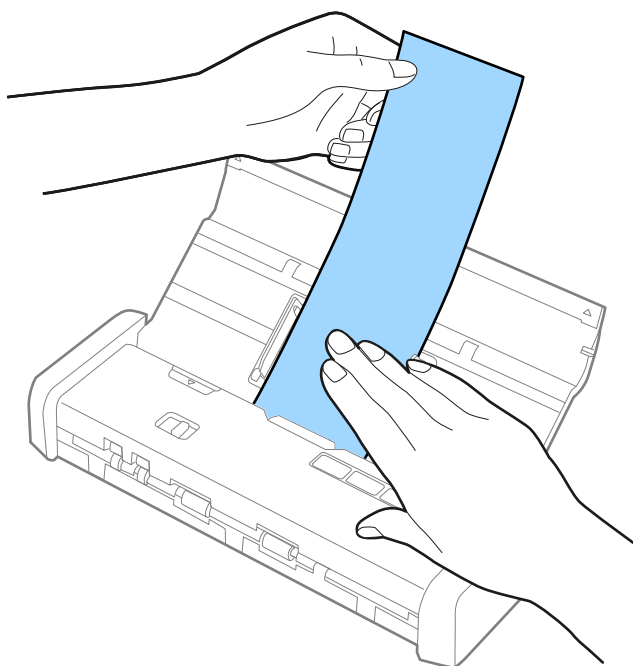
Údaje k originálům a vkládání originálů

5. Přidržte si účtenku rukou a vložte ji přímo do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní strana musí směřovat do ADF.

Zasuňte účtenku do ADF až do bodu, kde bude automaticky podána do ADF.



6. Účtenka je automaticky podána do skeneru a spustí se skenování. Při skenování účtenku přidržujte rukou.



Zatímco je skener v režimu **Režim automatického zavádění**, pro zahájení dalšího skenování můžete vložit další účtenku do ADF.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Po naskenování všech účtenek stiskněte tlačítko  na skeneru, poté dojde k ukončení režimu **Režim automatického zavádění**.

Poznámka:

- ❑ *I když v některých případech může dojít ke snížení kvality skenování, můžete skenovat účtenky až do délky 1 117,6 mm (44 palců) v rozlišení 300 dpi nebo menším, je však nutné v průběhu procesu přidržovat účtenku na vstupní straně tak, aby nevypadla z ADF, stejně tak je nutné přidržovat účtenku na výstupní straně, aby nevypadla z výstupního zásobníku.*
- ❑ *Velikost papíru musíte specifikovat v nástroji Epson Scan 2. Existují tři způsoby, jak specifikovat velikost papíru v nástroji Epson Scan 2, pokud je délka papíru 863,6 mm (34 palců) nebo méně, můžete vybrat možnost **Aut.detekce(dlouhý pap.)** pro automatickou detekci velikosti.*
*Pokud je délka papíru více než 863,6 mm (34 palců), musíte vybrat možnost **Přizpůsobit** a zadat velikost papíru. Můžete zadat buď šířku a výšku papíru nebo použít funkci **Detekovat délku papíru** namísto zadání výšky papíru.*

Související informace

- ➔ „Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)“ na str. 55
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 47
- ➔ „Základní skenování“ na str. 44
- ➔ „Pokročilé skenování“ na str. 55

Vkládání silných originálů do ADF

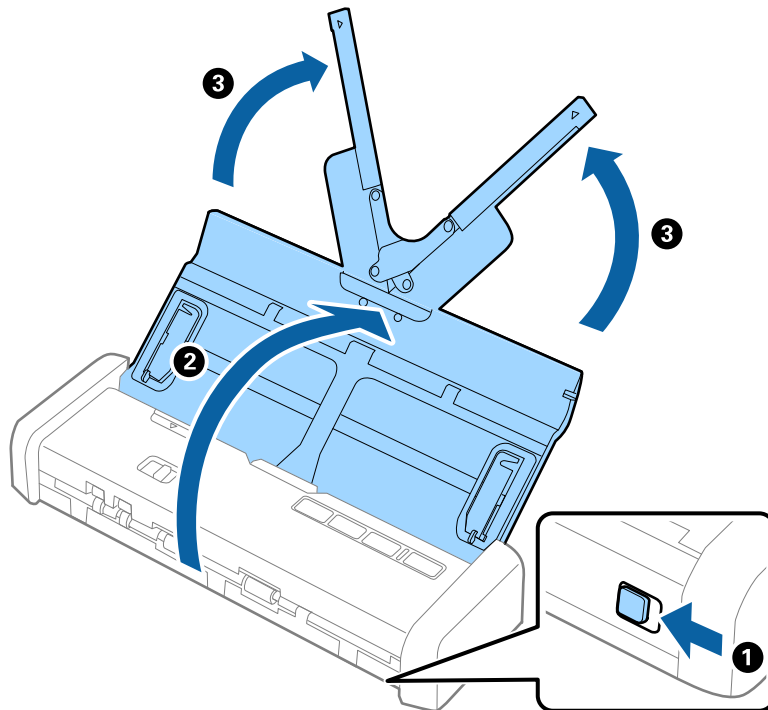
Specifikace silných originálů


Zde najdete specifikace pro silné originály, jako jsou vizitky nebo pohlednice, které můžete vložit do skeneru.

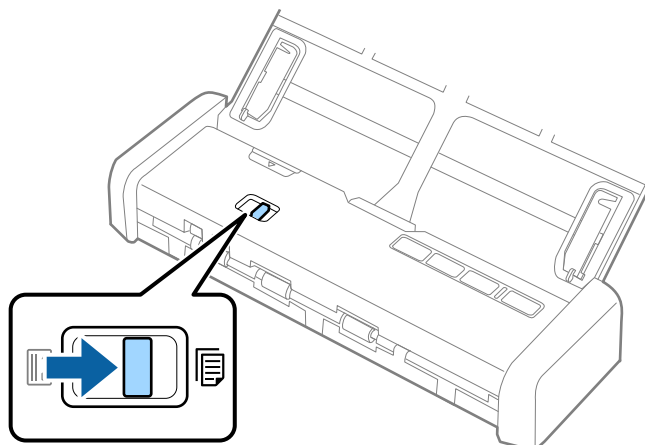
Velikost	Síla	Kapacita podávání	Směr podávání
50,8×70 mm až 100×148 mm (2×2,8 palce až 3,9×5,8 palce)	128 až 230 g/m ²	Tloušťka stohu originálů: pod 2 mm (0,07 palce) 190 g/m ² : 8 listů 220 g/m ² : 6 listů	Vertikální (Portrét)

Vkládání tlustých originálů

1. Posuňte páčku otevření vstupního zásobníku na levou stranu, otevřete vstupní zásobník a vysuňte rozšíření vstupního zásobníku.

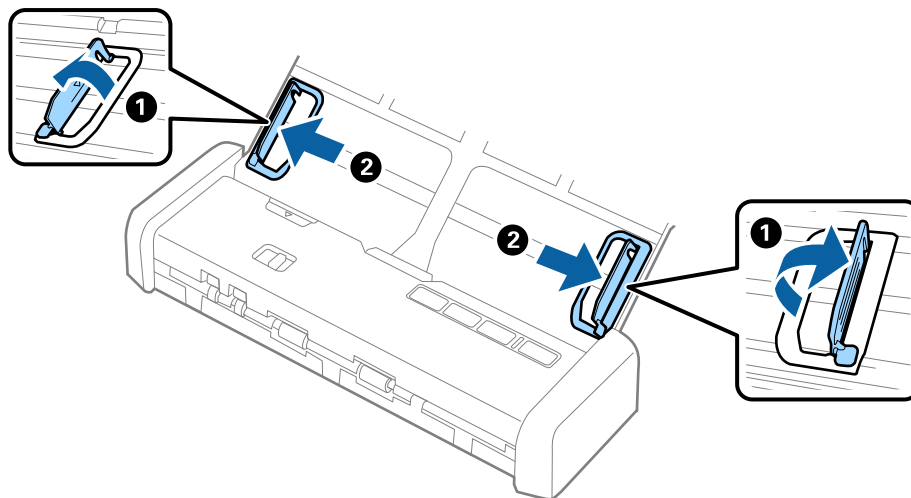


2. Ujistěte se, že je volič zavádění nastaven na  (ADF) a že je skener zapnutý.



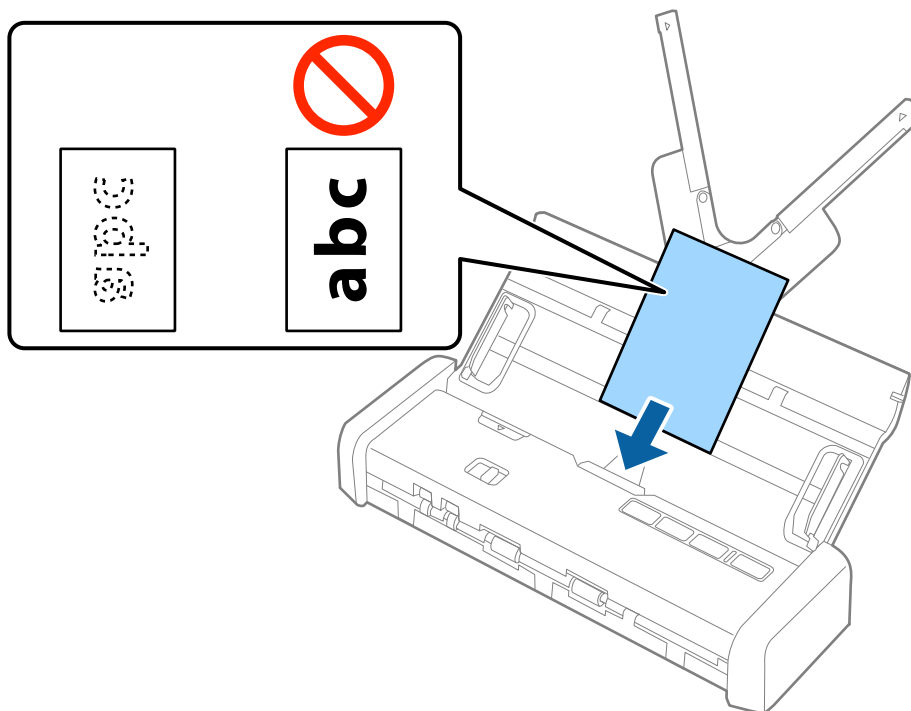
Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Zvedněte vodítka okrajů a zcela vysuňte vstupní zásobník.

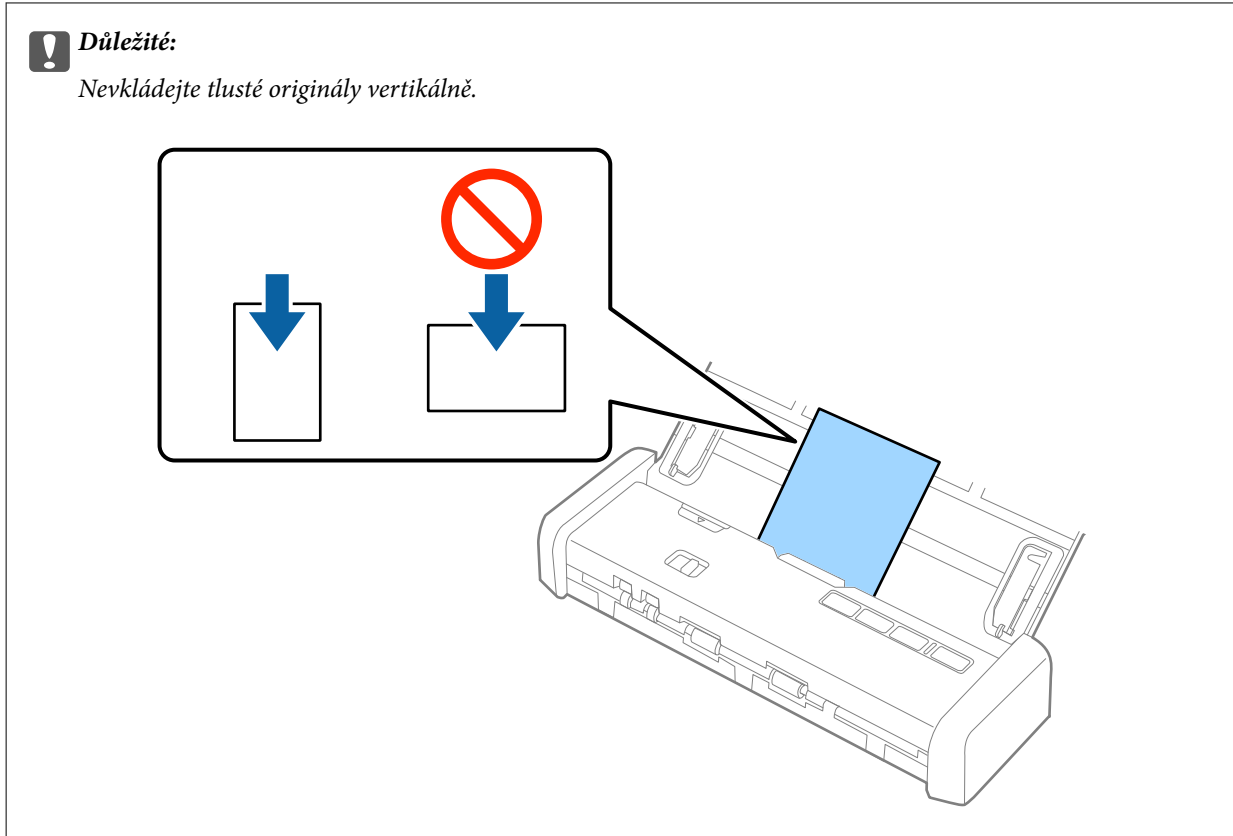


4. Vložte tlusté originály do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní strana musí směřovat do ADF.

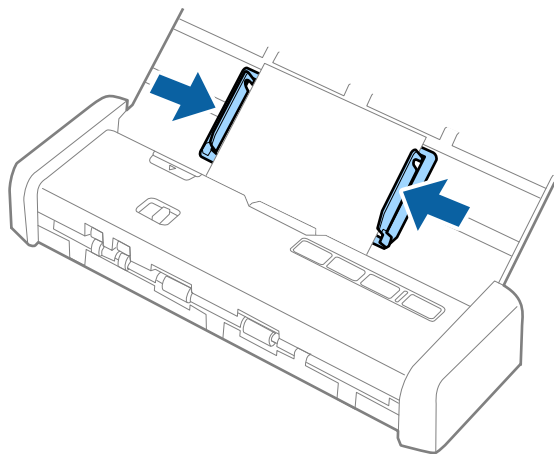
Zasuňte tlusté originály do ADF do jejich zastavení o zarážku a zesvětlení kontrolky Ready.



Údaje k originálům a vkládání originálů



5. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala okrajům tlustých originálů.



Poznámka:

- Pomocí nástroje Epson Scan 2 můžete zobrazit náhled skenovaného obrázku. Pokud chcete zobrazit náhled, vložte pouze první stranu originálů do vstupního zásobníku. Tato strana bude po naskenování vysunuta a dojde k vygenerování obrázku náhledu. Znovu vložte vysunutou stránku se zbytkem originálů.
- Pokud nastavíte dávku originálů a zadáte náhled, dojde k částečnému zasunutí druhé stránky do ADF. Otevřete kryt skeneru a odeberte ji z ADF, poté ji znovu vložte spolu s první stranou a zbytkem originálů.
- Pokud zrušíte skenování dávky originálů v jeho průběhu, dojde k částečnému zasunutí další stránky do ADF a skenování se zastaví. Pro odebrání stránky musíte otevřít kryt skeneru.

Související informace

- ➔ „Základní skenování“ na str. 44
- ➔ „Pokročilé skenování“ na str. 55

Vkládání obálek do ADF

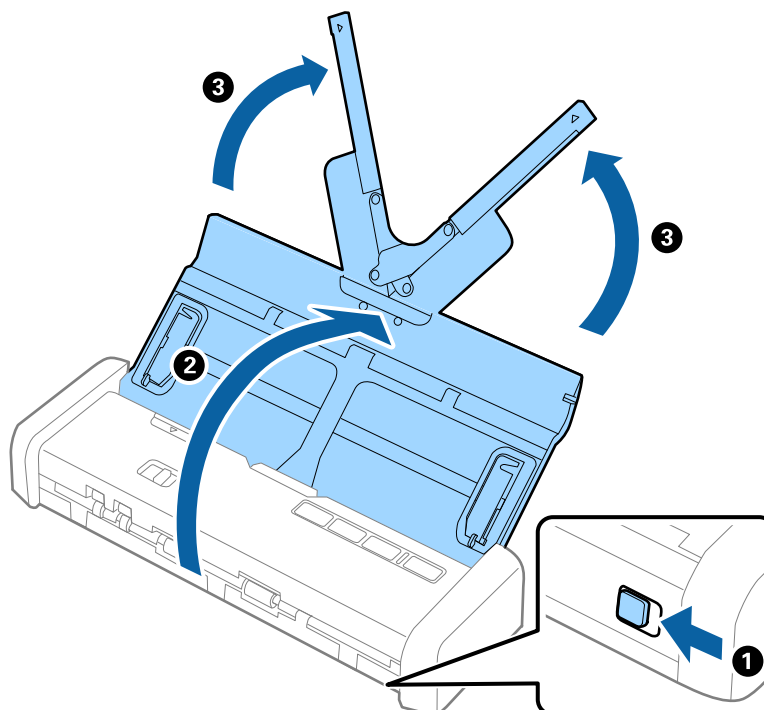
Údaje k obálkám

Zde najdete specifikace pro obálky, které můžete vložit do skeneru.


Měření	Síla	Kapacita podávání
120×235 mm (4,72×9,25 palce)	0,38 mm (0,015 palce) nebo méně	1 obálka
92×165 mm (3,62×6,50 palce)		

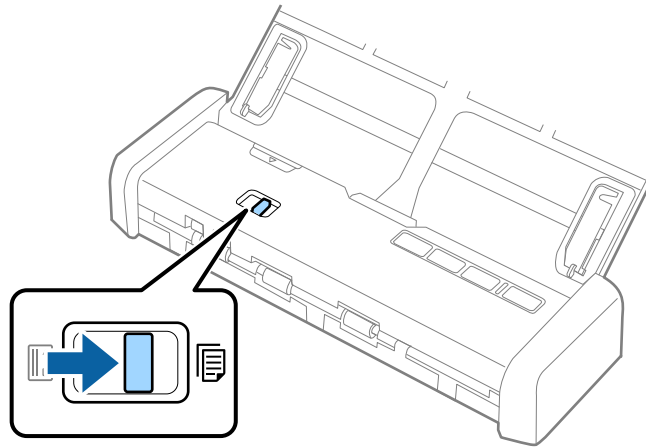
Vkládání obálek

1. Posuňte páčku otevření vstupního zásobníku na levou stranu, otevřete vstupní zásobník a vysuňte rozšíření vstupního zásobníku.

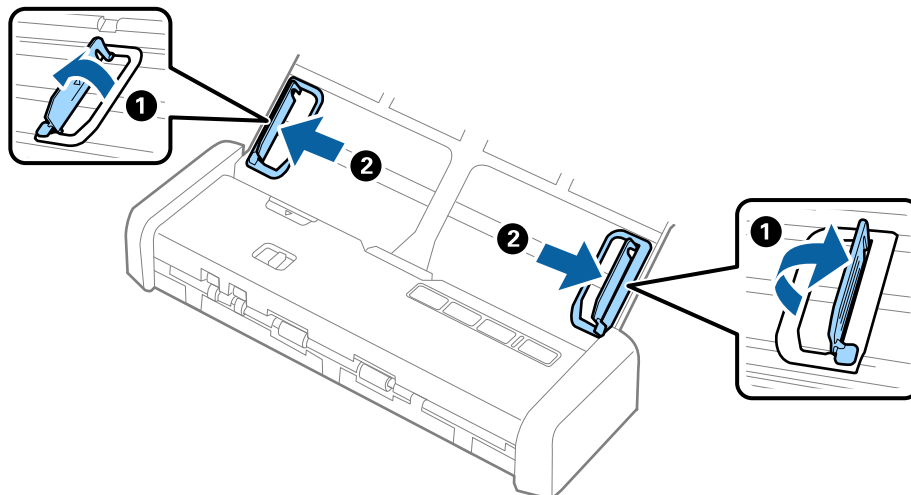


Údaje k originálům a vkládání originálů

2. Ujistěte se, že je volič zavádění nastaven na  (ADF) a že je skener zapnutý.



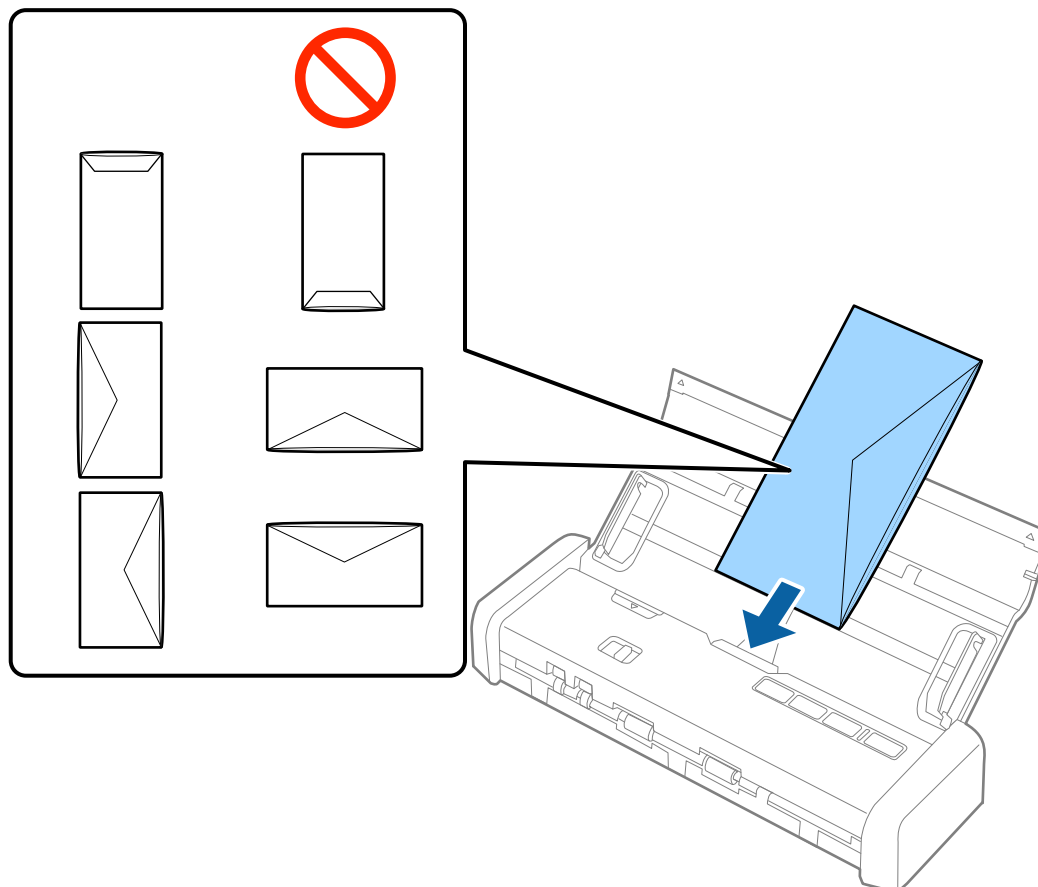
3. Zvedněte vodítka okrajů a zcela vysuňte vodítka okrajů na vstupním zásobníku.



Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Vložte obálku do vstupního zásobníku směrem dolů a ujistěte se, že otevřený okraj (strana se záhybem) obálky směřuje na stranu. Pro obálky s otevřeným okrajem (strana se záhybem) na kratší straně platí, že je můžete vkládat otevřeným okrajem (stranou se záhybem) směrem nahoru.

Zasuňte obálku do ADF do jejího zastavení o zarážku a zesvětlení kontrolky Ready.



Důležité:

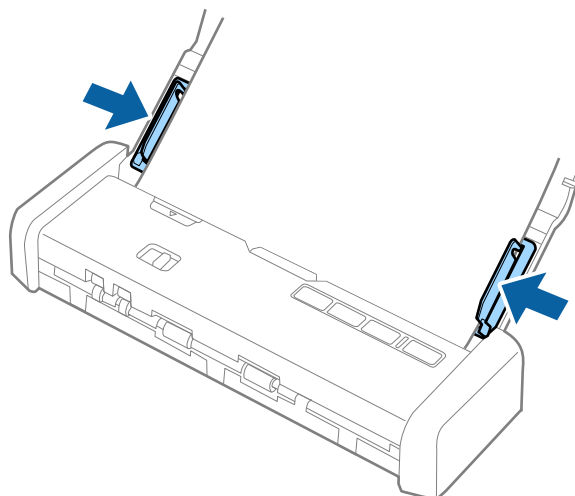
Nevkládejte obálky, na kterých je lepidlo.

Poznámka:

- Obálky, které nejsou otevřeny ostrým řezem v okraji se záhybem, se nemusí naskenovat správně.*
- Obálky, které ještě nebyly zalepeny, mohou být vloženy s otevřeným záhybem směřujícím nahoru.*

Údaje k originálům a vkládání originálů

5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů obálky a ujistěte se, že mezi obálkou a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být obálka zasunuta nakřivo.



Poznámka:

Pro skenování obálek doporučujeme ještě před procesem skenování vybrat vhodný úhel otočení nebo výběr **Automaticky** v nabídce **Otočit** na kartě **Hlavní nastavení** nástroje Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Související informace

- ➔ „Základní skenování“ na str. 44
- ➔ „Pokročilé skenování“ na str. 55

Vkládání plastových karet do slotu na karty

Specifikace plastových karet pro skenování ze slotu na karty

Zde najdete specifikace pro plastové karty, které můžete vložit do skeneru pomocí slotu na karty.

Poznámka:

- Ze slotu na karty v přední části je možné skenovat plastové karty. Nelze skenovat z ADF.
- Ačkoli nemůžete skenovat kartu z ADF, můžete nechat nastavení **Autom. podavač dokumentů pro Zdroj dokumentu** v nástroji Epson Scan 2.

Velikost	Typ karty	Síla	Kapacita podávání	Směr podávání
Typ ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palce)	Bez reliéfu	1,0 mm (0,04 palce) nebo méně	1 karta	Vertikální (Portrét)

Typy karet vyžadující pozornost

U následujících typů karet může dojít k potížím při skenování.

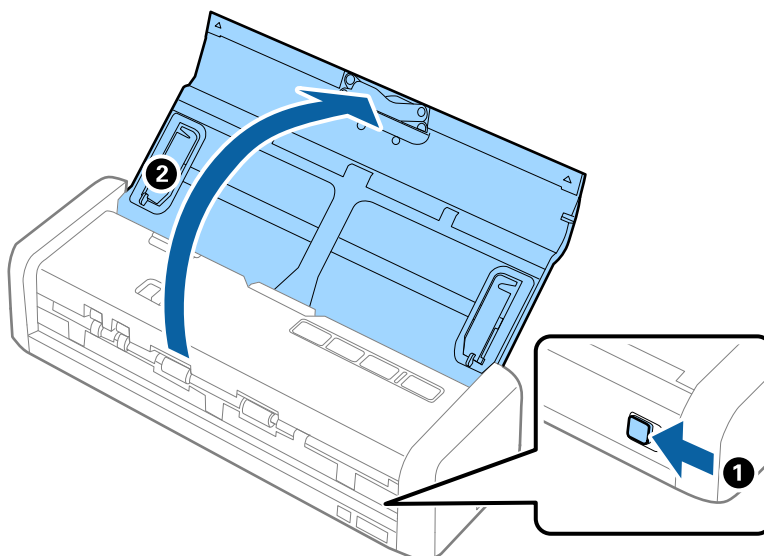
- ❑ Typ plastových karet ISO781A ID-1 s reliéfem (tloušťka by měla být 1,24 mm (0,05 palce) nebo méně)
- ❑ Typ laminovaných karet ISO781A ID-1 (tloušťka by měla být 0,6 mm (0,02 palce) nebo méně)


Související informace

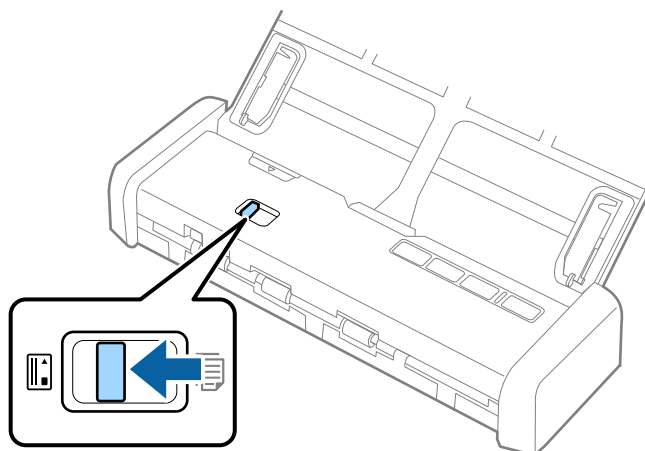
➔ „Vkládání plastových karet do slotu na karty“ na str. 40

Umístění plastových karet

1. Posuňte páčku otevření vstupního zásobníku na levou stranu a otevřete vstupní zásobník.

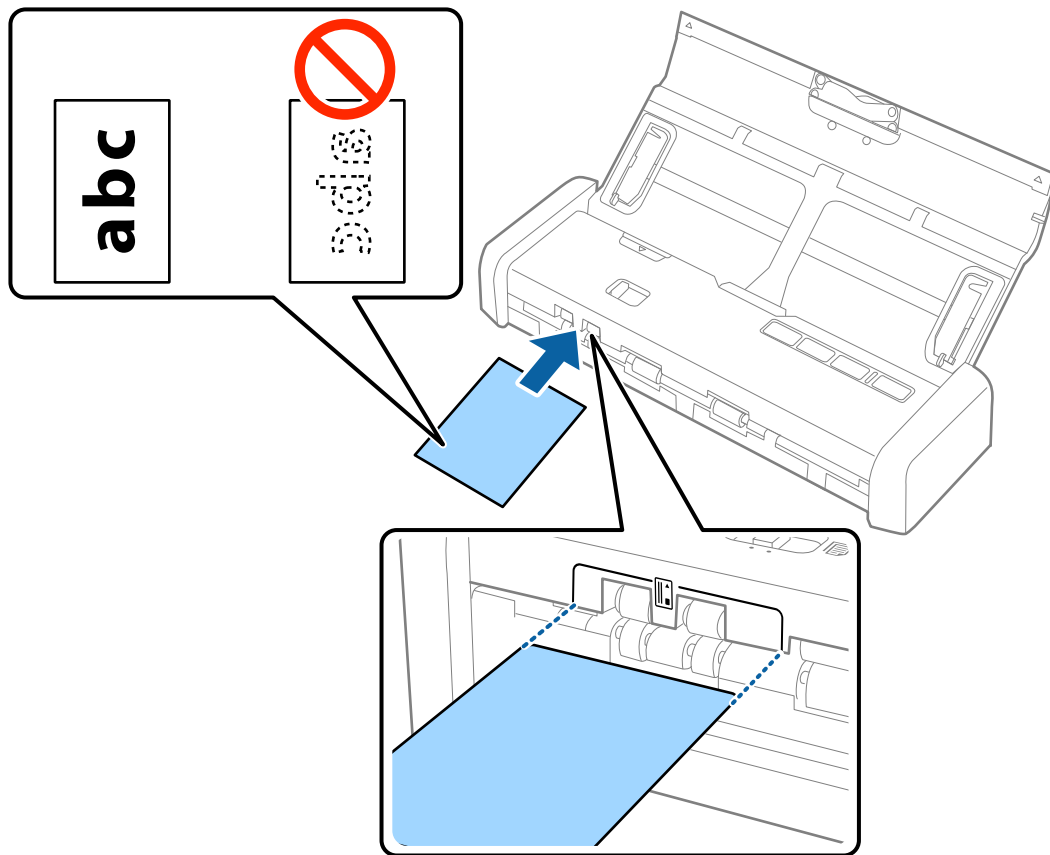


2. Ujistěte se, že je volič zavádění nastaven na  (karta) a skener je zapnutý.

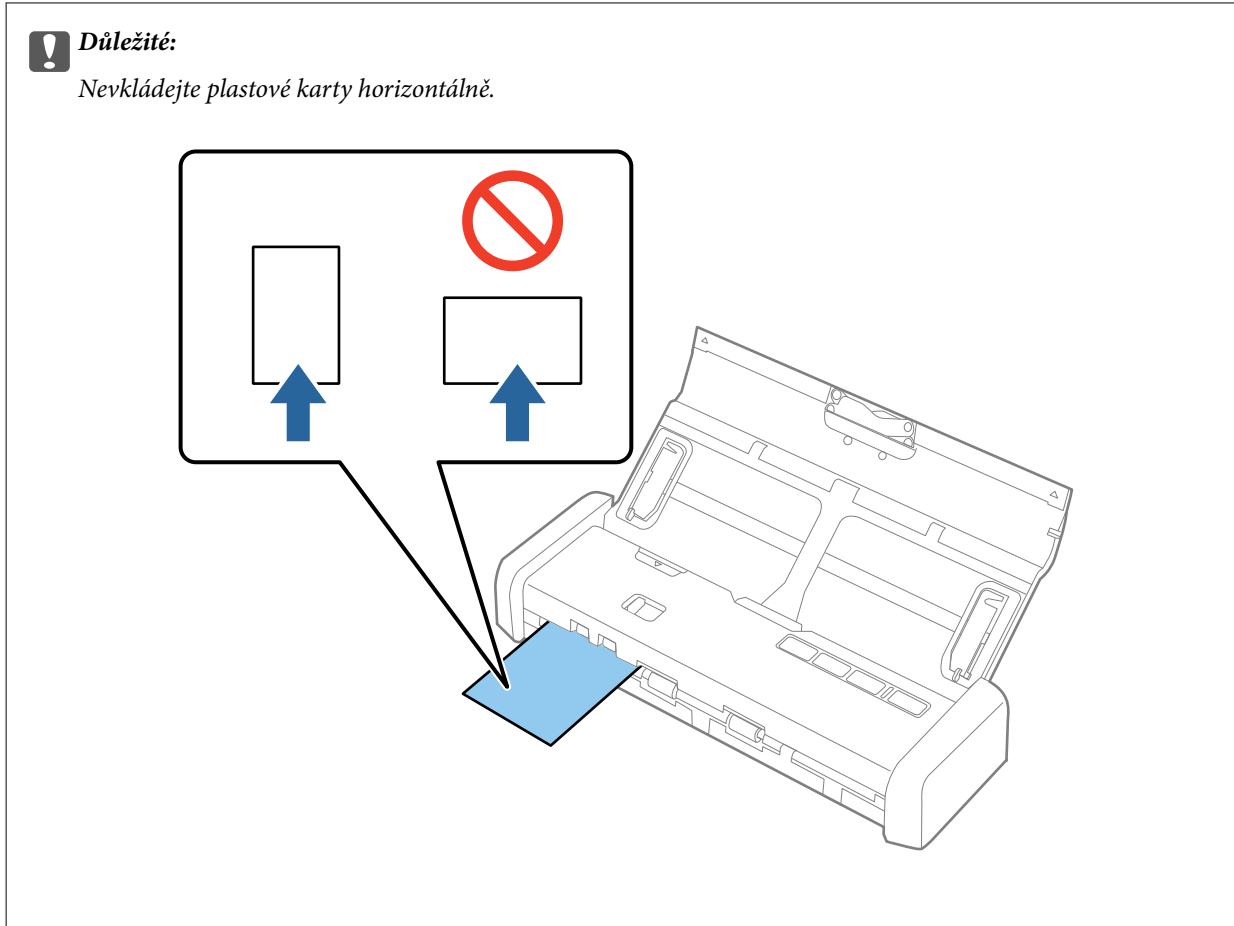


Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Plastové karty vkládejte do slotu na karty vertikálně, skenovanou stranou nahoru až do bodu, kdy bude horní okraj karty zasunut dovnitř skenerem.



Údaje k originálům a vkládání originálů



Poznámka:

- Přestože se má karta vkládat do slotu na karty přední části, lze vybrat pouze **Autom. podavač dokumentů** jako volbu pro **Zdroj dokumentu** v nástroji Epson Scan 2.
- Jakmile je zahájeno skenování, karta je zasunuta do skeneru, lehce vystupuje ze slotu v zadní části, poté se vrací přes skener zpět a je vysunuta z přední části slotu na karty. Nedotýkejte se karty, dokud není vysunutá.

Související informace

- ➔ „Základní skenování“ na str. 44
- ➔ „Pokročilé skenování“ na str. 55

Základní skenování

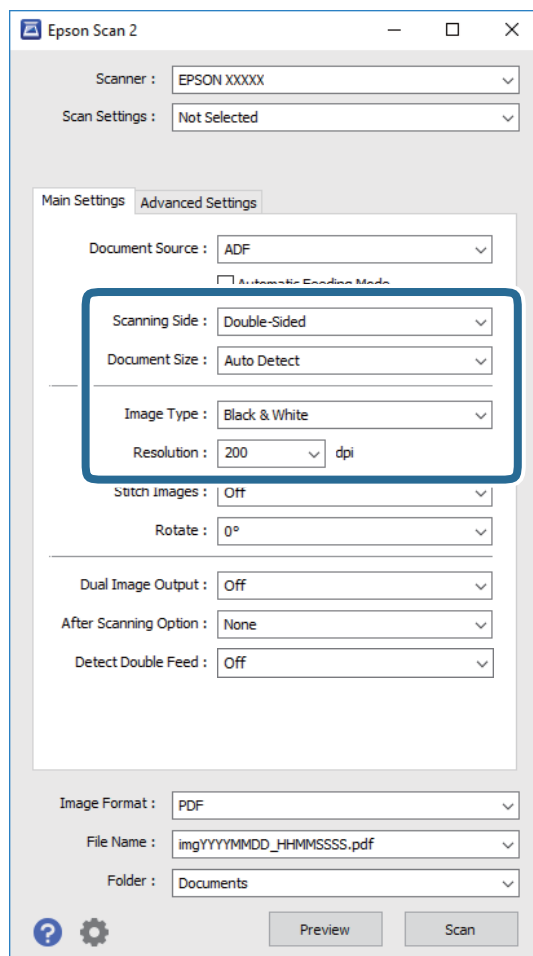
Skenování pomocí Epson Scan 2

Skenujte originály pomocí podrobných nastavení, vhodných pro textové dokumenty.

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
 - Windows 10
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS X
Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

Základní skenování

3. Na kartě **Hlavní nastavení** proveďte následující nastavení.



- Skenovaná strana:** Vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu pro uložení naskenovaného obrázku.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

Poznámka:

Volba **Autom. podavač dokumentů** je automaticky nastavena jako **Zdroj dokumentu**.

4. Proveďte další nastavení skenování podle potřeby.

- Můžete zobrazit náhled skenovaného obrázku. Do vstupního zásobníku vložte jen první stranu originálů a klikněte na tlačítko **Náhled**. Zobrazí se okno náhledu, obrázek náhledu a dojde k vysunutí stránky z ADF. Zaměňte vysunutou stránku se zbytkem originálů.

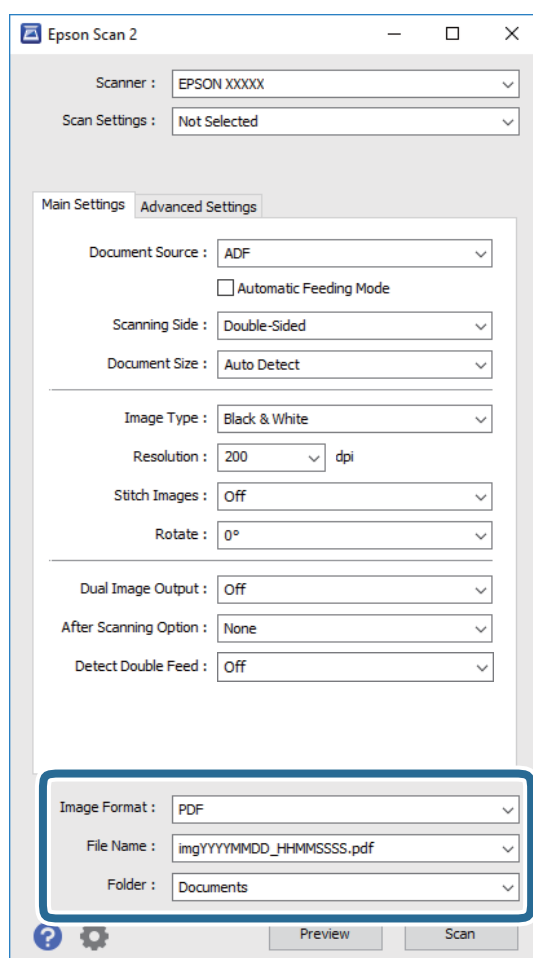
Základní skenování

- ❑ Na kartě **Upřesnit nastavení** můžete upravovat obrázky přes podrobná nastavení, vhodná pro textové dokumenty, viz následující příklady.
 - ❑ **Doostření:** Zvolte pro vylepšení a vyostření obrysů obrázku.
 - ❑ **Odstranění rastru:** Zvolte pro potlačení efektu moiré, který vzniká při skenování tištěného papíru (například časopisu).
 - ❑ **Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
 - ❑ **Automatická segmentace plochy:** Zvolte pro vyjasnění písma a vyhlazení obrázků u černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.

Poznámka:

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.



5. Proveďte nastavení ukládání souboru.



- ❑ **Formát obrazu:** Vyberte formát uložení ze seznamu.
Podrobná nastavení můžete provést pro všechny formáty uložení s výjimkou BITMAP a PNG. Po výběru formátu uložení vyberte volbu **Možnosti** ze seznamu.
- ❑ **Název souboru:** Zkontrolujte zobrazený název uloženého souboru.
Nastavení pro název souboru můžete změnit volbou **Nastavení** ze seznamu.
- ❑ **Složka:** Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek ze seznamu.
Můžete zvolit jinou složku nebo vytvořit novou pomocí volby **Vybrat** ze seznamu.

Základní skenování

6. Ujistěte se, že je volič zavádění na skeneru správně nastaven.

Chcete-li skenovat originály pomocí ADF, nastavte volič zavádění na  (ADF). Chcete-li skenovat plastovou kartu pomocí slotu na karty, nastavte volič zavádění na  (karta).

7. Klikněte na položku **Skenovat**.

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Související informace

- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17
- ➔ „Epson Scan 2“ na str. 14
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 47
- ➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 56
- ➔ „Úprava naskenovaných stránek pomocí nástroje Epson Scan 2“ na str. 63

Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2

Pokud skenujete speciální originály, je nutné nastavit některé položky na kartě **Hlavní nastavení** v nástroji Epson Scan 2.

Typ originálu	Požadovaná nastavení
Originály o velké velikosti	Pokud není vámi požadovaná velikost skenovaného originálu uvedena v seznamu Velikost dokumentu , vyberte možnost Přizpůsobit a otevřete okno Nastavení velikosti dokumentu . Dále zadejte v okně velikost ručně.
Dlouhý papír	Pokud není velikost uvedena v seznamu Velikost dokumentu , vyberte možnost Aut.detekce(dlouhý pap.) nebo vyberte Přizpůsobit a vytvořte vlastní velikost dokumentu.

Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování

Výhody a nevýhody zvýšení rozlišení

Rozlišení ukazuje počet pixelů (nejmenší oblast obrázku) na každý palec (25,4 mm) a měří se v jednotkách dpi (body na palec). Výhodou zvýšení rozlišení je lepší vykreslení detailů. Nevýhodou je zvětšení velikosti souboru.

- Velikost souboru se zvětší
(Když zdvojnásobíte rozlišení, velikost souboru se zvětší přibližně čtyřikrát.)
- Skenování, ukládání a načítání obrázku trvá dlouho
- Odesílání a přijímání e-mailů nebo faxů trvá dlouho
- Obrázek se příliš zvětší pro zobrazení na monitoru nebo pro tisk na papír

Seznam doporučených rozlišení, která vyhovují vašemu účelu

Podívejte se na tabulku a nastavte vhodné rozlišení pro účel skenovaného obrázku.

Účel	Rozlišení (referenční)
Zobrazení na obrazovce Odeslání e-mailem	Až 200 dpi
Použití funkce OCR (Optical Character Recognition) Vytvoření PDF s vyhledatelným textem	200 až 300 dpi
Tisk pomocí tiskárny Odesílání pomocí faxu	200 až 300 dpi

Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)

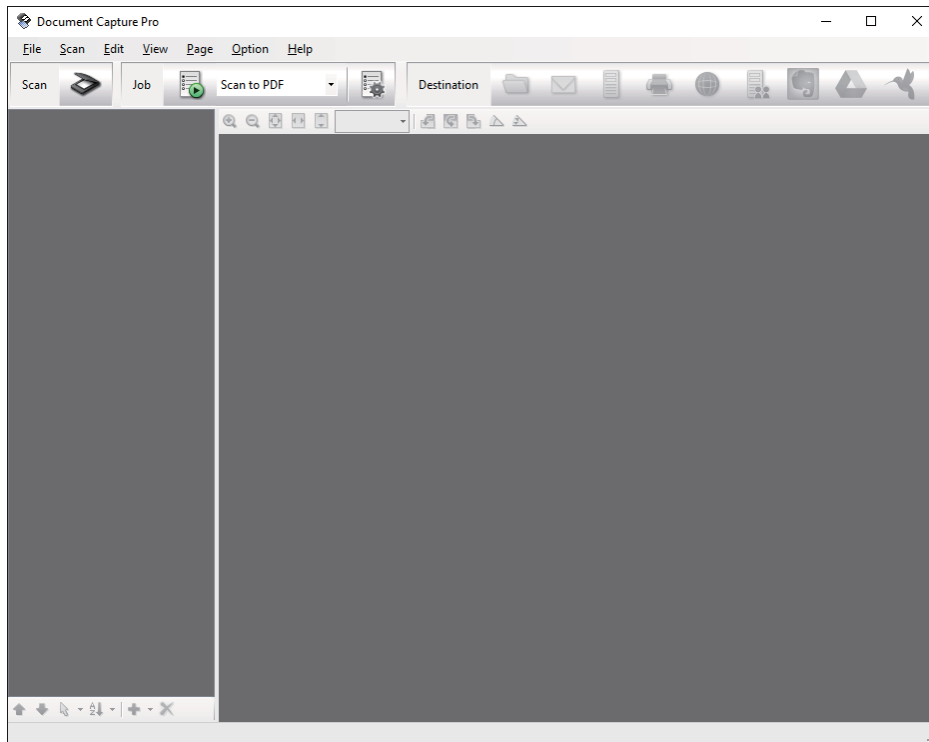
Tato aplikace umožňuje provádět různé úlohy, například uložit obrázek do počítače, odeslat jej e-mailem, tisknout a uložit na server nebo do cloudové služby. Lze rovněž použít různé metody třídění dokumentů do samostatných souborů, například snímáním čárových kódů nebo znaků na stránkách. Je možné také zaregistrovat nastavení skenování pro danou úlohu a zjednodušit tak operace skenování. Podrobné informace o aplikaci Document Capture Pro najdete v nápovědě.


- Vložte originál.
- Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
 - Windows 10
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > Document Capture Pro**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Základní skenování

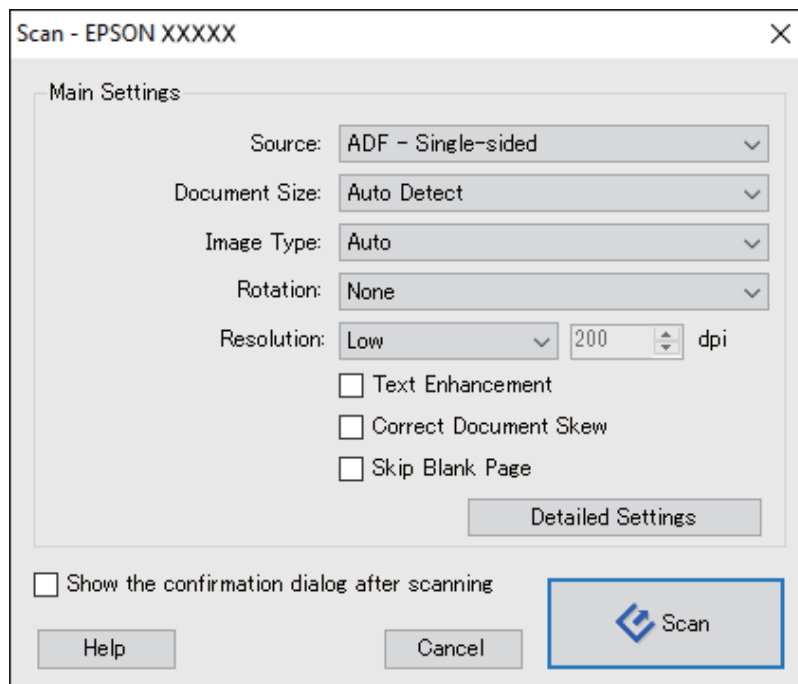
Poznámka:

Možná bude třeba vybrat požadovaný skener ze seznamu.



3. Klikněte na položku .

Zobrazí se okno **Snímání**.



4. Proveďte následující nastavení.

Zdroj: Vyberte zdroj, kde je vložen originál.

Základní skenování



- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení skenovaného obrázku.
- Otočení:** Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

Poznámka:

Obrázek můžete také upravit použitím následujících položek.

- Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
- Opravit zešikmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
- Přeskočit prázdnou stranu:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.
- Tlačítko Podrobná nastavení:** Zvolte v případě, že chcete používat funkce nástroje Epson Scan 2 pro úpravu naskenovaných obrázků.

5. Ujistěte se, že je volič zavádění na skeneru správně nastaven.

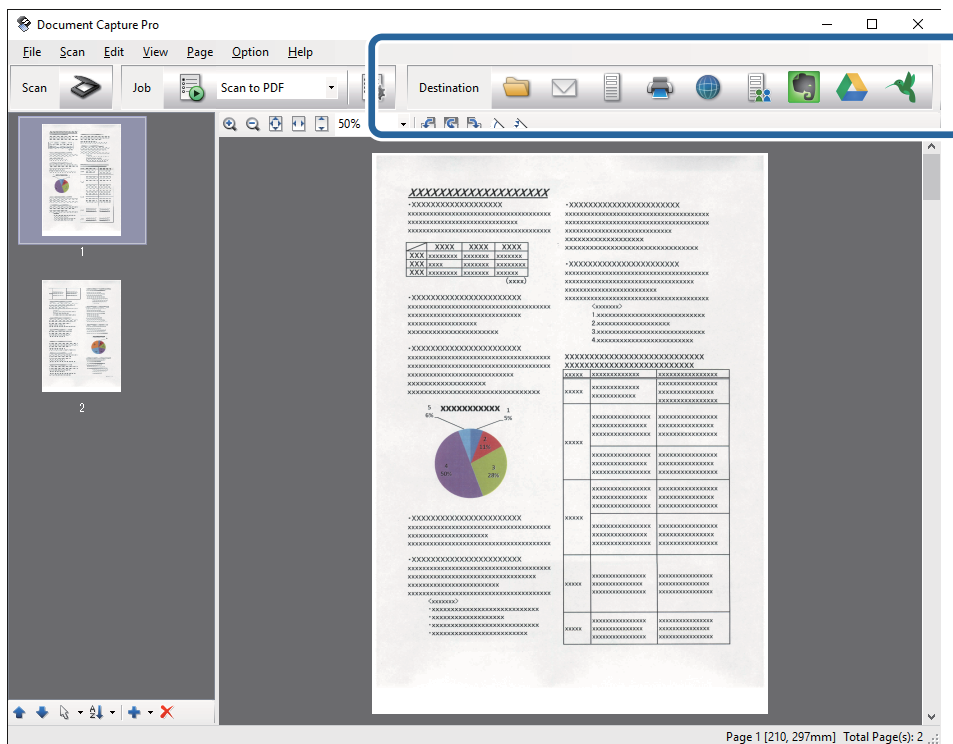
Chcete-li skenovat originály pomocí ADF, nastavte volič zavádění na  (ADF). Chcete-li skenovat plastovou kartu pomocí slotu na karty, nastavte volič zavádění na  (karta).

6. Klikněte na položku **Snímání**.

Naskenovaný dokument se zobrazí v aplikaci Document Capture Pro.

7. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.

8. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikony cílů.



V závislosti na vybrané ikoně se zobrazí jedno z následujících oken; **Uložit jako**, **Přenést nastavení** nebo jiné okno.

Základní skenování

Poznámka:

- ❑ *Chcete-li uložit do cloudové služby, je třeba předem vytvořit účet u cloudové služby.*
- ❑ *Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte a nainstalujte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation.*
- ❑ *V okně **Uložit jako** nebo **Přenesť nastavení** klepněte na položku **Název formuláře a nastavení oddělení** a potom vyberte možnost **Použít oddělení úloh**, aby se dokumenty roztřídily do samostatných souborů pomocí různých metod rozpoznávání, například na základě čárových kódů nebo textu na skenovaných obrázcích.*

9. Proveďte nezbytná nastavení pro každou položku v okně a potom klepněte na tlačítko **Odeslat** nebo **OK**.

10. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek bude uložen do složky, přiložen k e-mailu, uložen do cloudové služby atd. podle vybrané funkce.

Související informace

- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 14
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 47

Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X)

Tato aplikace umožňuje provádět různé úlohy, například uložit obrázek do počítače, odeslat jej e-mailem, tisknout a uložit na server nebo do cloudové služby. Je možné zaregistrovat nastavení skenování pro danou úlohu a zjednodušit tak operace skenování. Podrobné informace o aplikaci Document Capture najdete v nápovědě.

Poznámka:

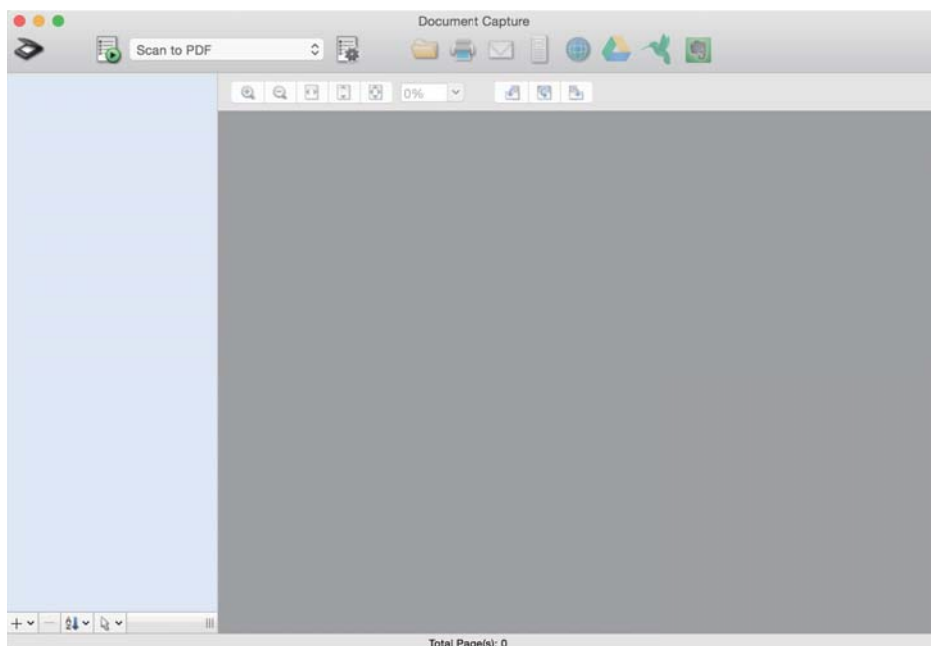
Při používání skeneru nepoužívejte funkci rychlého přepínání uživatelů.

1. Vložte originál.

Základní skenování


2. Spusťte aplikaci Document Capture.

Vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software > Document Capture**.

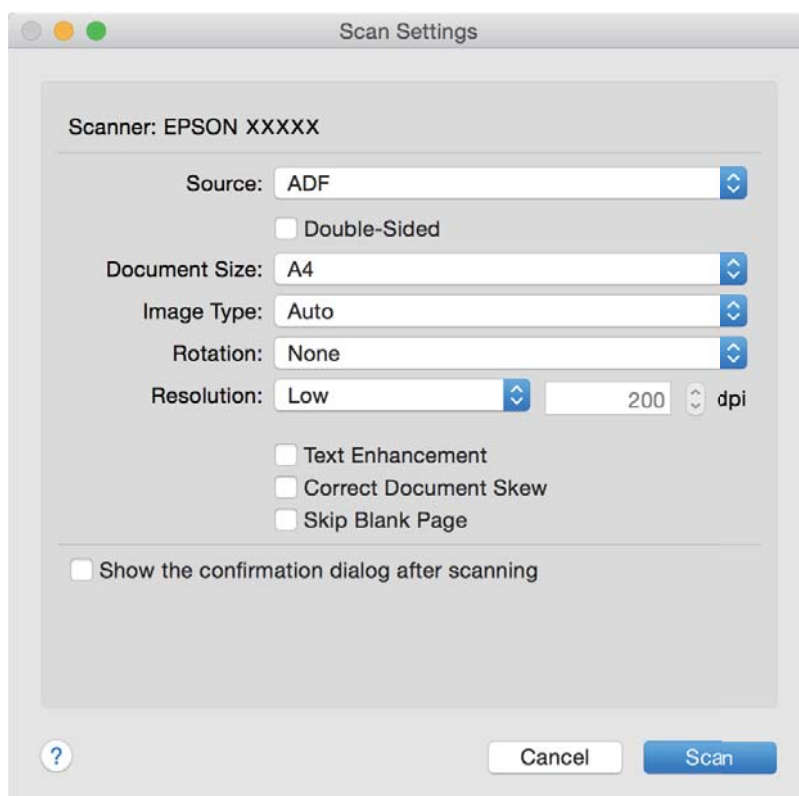


Poznámka:

Možná bude třeba vybrat požadovaný skener ze seznamu.

3. Klikněte na položku .

Zobrazí se okno **Nastavení skenování**.



Základní skenování

4. Provedte následující nastavení.



- Zdroj:** Vyberte zdroj, kde je vložen originál.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení skenovaného obrázku.
- Otočení:** Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

Poznámka:

Obrázek můžete také upravit použitím následujících položek.

- Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
- Opravit zešikmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
- Přeskočit prázdnou stranu:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.

5. Ujistěte se, že je volič zavádění na skeneru správně nastaven.

Chcete-li skenovat originály pomocí ADF, nastavte volič zavádění na  (ADF). Chcete-li skenovat plastovou kartu pomocí slotu na karty, nastavte volič zavádění na  (karta).

6. Klikněte na položku **Snímání**.

Naskenovaný dokument se zobrazí v aplikaci Document Capture.

7. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.

8. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikony cílů.

V závislosti na vybrané ikoně se zobrazí jedno z oken nastavení přenosu.

Poznámka:

- Chcete-li uložit do cloudové služby, je třeba předem vytvořit účet u cloudové služby.
- Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte a nainstalujte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation.

9. Provedte nezbytná nastavení pro každou položku v okně a potom klepněte na tlačítko **Odeslat** nebo **OK**.

10. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek bude uložen do složky, přiložen k e-mailu, uložen do cloudové služby atd. podle vybrané funkce.

Související informace

- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 14
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 47

Skenování pomocí tlačítka skeneru



Ke skenování lze použít tlačítko na skeneru.

Základní skenování

Poznámka:

- ❑ Ujistěte se, že je na vašem počítači nainstalován nástroj Epson Scan 2 a že je skener správně připojen k počítači.
- ❑ Pokud je na vašem počítači nainstalován nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X), můžete tlačítku přiřadit konkrétní úlohu a tuto úlohu pak tímto tlačítkem kdykoli vyvolat.

1. Vložte originál.
2. Ujistěte se, že je volič zavádění na skeneru správně nastaven.

Chcete-li skenovat originály pomocí ADF, nastavte volič zavádění na  (ADF). Chcete-li skenovat plastovou kartu pomocí slotu na karty, nastavte volič zavádění na  (karta).

3. Stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Při používání nástroje Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X) zařízení zahájí úlohu, která byla přiřazena v okně **Nastavení úlohy**.

Související informace

- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17
- ➔ „Tlačítka a indikátory“ na str. 13
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 14
- ➔ „Skenování pomocí specifikovaných nastavení skenování (úloha)“ na str. 69

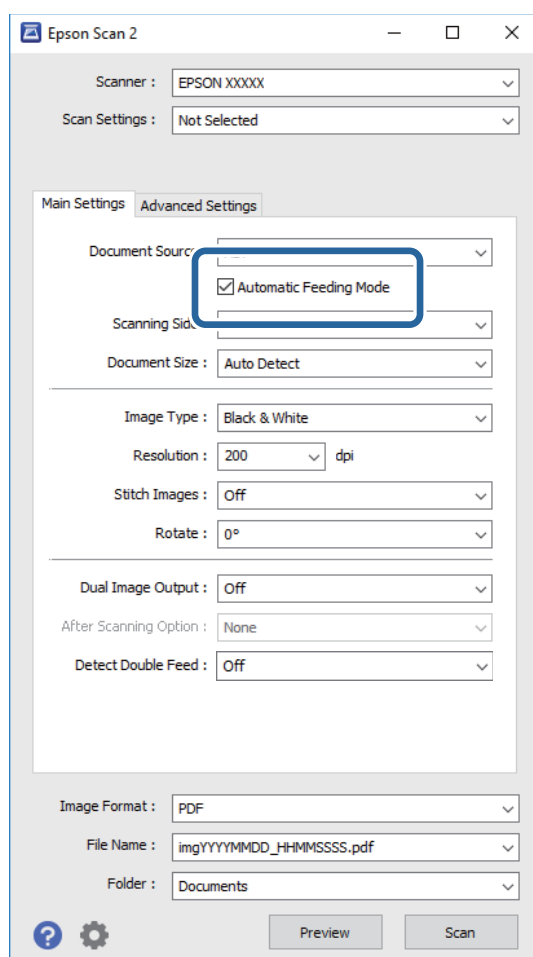
Pokročilé skenování

Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)

Pomocí nástroje Režim automatického zavádění můžete po jednom skenovat originály různých velikostí a typů. V tomto režimu skener zahájí skenování automaticky, jakmile jsou originály vloženy do ADF.

V režimu Režim automatického zavádění můžete také použít slot na karty pro skenování plastových karet.

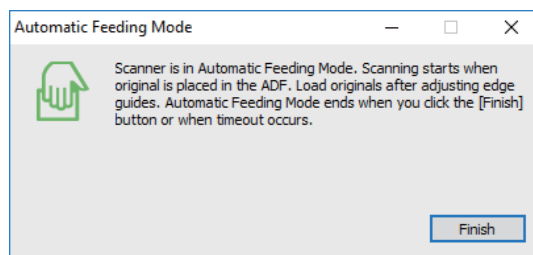
1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
2. Vyberte možnost **Režim automatického zavádění** na kartě **Hlavní nastavení**.





3. Proveďte ostatní nastavení pro skenování v hlavním okně nástroje Epson Scan 2.
4. Klikněte na položku **Skenovat**.
Spustí se aplikace Režim automatického zavádění.

Pokročilé skenování

Kontrolka  na skeneru se rozsvítí a na vašem počítači se zobrazí okno **Režim automatického zavádění**.



- Ujistěte se, že je volič zavádění na skeneru správně nastaven.

Chcete-li skenovat originály pomocí ADF, nastavte volič zavádění na  (ADF). Chcete-li skenovat plastovou kartu pomocí slotu na karty, nastavte volič zavádění na  (karta).

- Upravte vodítka okrajů a vložte originál do ADF až do bodu, kde bude automaticky podán do ADF. Pokud chcete skenovat plastovou kartu, vložte ji do slotu na karty. Skenování bude zahájeno automaticky.

- Jakmile se skenování zastaví, vložte do ADF další originál. Tento krok opakujte až do naskenování všech originálů.

Poznámka:

Před vložením originálů se ujistěte, že je volič zavádění správně nastaven.

- Po naskenování všech originálů stiskněte tlačítko  na skeneru, poté dojde k ukončení režimu Režim automatického zavádění.

Poznámka:

Režim Režim automatického zavádění můžete také ukončit pomocí tlačítka **Dokončit** v okně **Režim automatického zavádění** na vašem počítači.

Pro ukončení režimu **Režim automatického zavádění** můžete také použít nastavení časového limitu.

Vyberte možnost **Nastavení** na seznamu **Zdroj dokumentu** pro otevření okna **Nastavení zdroje dokumentu**. V okně nastavte volbu **Uplynutí časového limitu režimu automatického zavádění (minuty)**.

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Související informace

➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17

Tvorba naskenovaných obrázků podle vašich představ

Funkce úprav obrazu

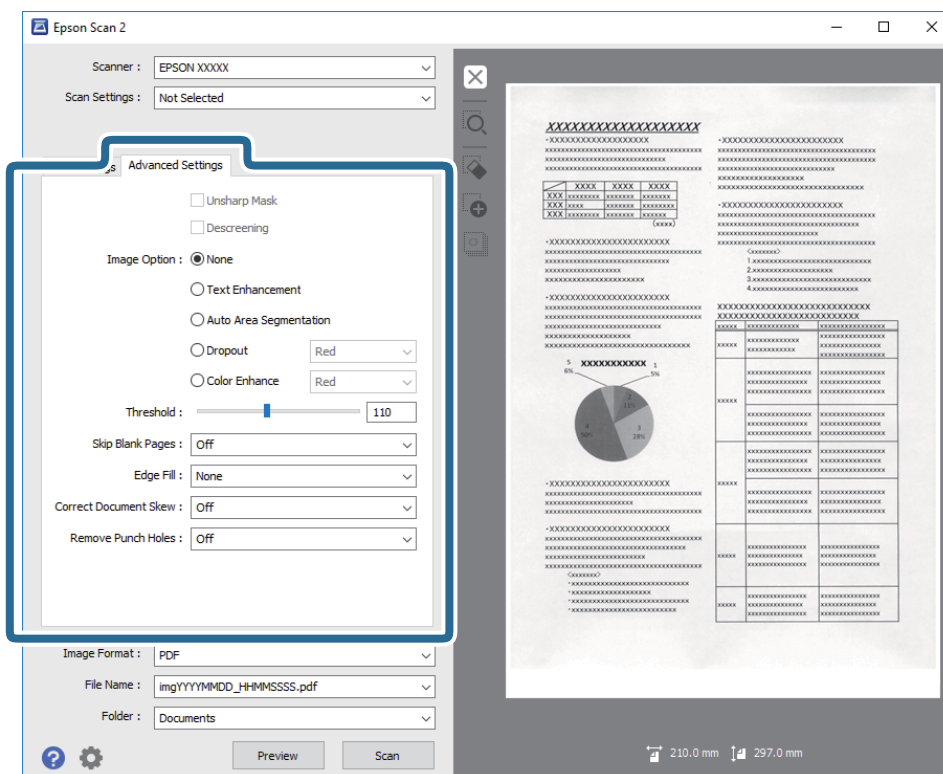
Naskenované obrázky můžete dále upravovat pomocí funkcí na kartě **Upřesnit nastavení** pod volbou Epson Scan 2.

S výjimkou několika málo funkcí můžete všechny úpravy zkontrolovat v okně náhledu.

Pokročilé skenování

Poznámka:

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.

**Související informace**

➔ „Doostření“ na str. 58

Můžete vylepšit a zostřit obrysy obrázku.

➔ „Odstranění rastru“ na str. 58

Efekt moiré, který vzniká při skenování tištěného papíru (například časopisu), je možné odstranit.

➔ „Upřesnění textu“ na str. 59

Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

➔ „Automatická segmentace plochy“ na str. 59

Můžete vyjasnit písmena a vyhledat obrázky při provádění černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.

➔ „Vynecháno“ na str. 59

Z naskenovaného obrazu můžete vyjmout určenou barvu a dokument pak můžete uložit v šedé škále nebo černobíle. Například můžete v rámci procesu skenování odmazat značky nebo poznámky, které jste udělali na okrajích dokumentu barevným perem.

➔ „Vylepšení barev“ na str. 60

Můžete vylepšit určenou barvu oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vylepšit písmena nebo čáry, které jsou ve světlých barvách.

➔ „Jas“ na str. 60

Můžete upravit jas celého obrázku.

➔ „Kontrast“ na str. 60

Můžete upravit kontrast celého obrázku. Zvýšením kontrastu budou světlé plochy světlejší a tmavé tmavější. Na druhou stranu snížením kontrastu budou rozdíly mezi světlými a tmavými plochami méně výrazné.

➔ „Gama“ na str. 61

Můžete upravit gama (jas středního rozsahu) celého obrázku. Pokud je obrázek příliš světlý nebo příliš tmavý, můžete upravit jas.

Pokročilé skenování

- ➔ „Mezní hodnota“ na str. 61
Můžete nastavit ohraničení pro monochromatický binární režim (černá a bílá). Zvyšte prahovou hodnotu, oblast černé barvy se tím zvětší. Snižte prahovou hodnotu, oblast bílé barvy se tím zvětší.
- ➔ „Vynechat prázdné stránky“ na str. 61
Můžete přeskočit případné prázdné stránky v originálech.
- ➔ „Vyplnění okrajů“ na str. 62
Můžete odstranit stín vytvořený okolo oskenovaného obrázku.
- ➔ „Opravit zešikmení dokumentu“ na str. 62
Zešikmení originálu je možné opravit.
- ➔ „Odebrat děrované otvory“ na str. 63
Při skenování děrovaných originálů můžete odstranit stíny otvorů na skenovaném obrázku.

Doostření

Můžete vylepšit a zostřit obrysy obrázku.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.

Odstranění rastru

Efekt moiré, který vzniká při skenování tištěného papíru (například časopisu), je možné odstranit.



Pro kontrolu efektu moiré zobrazte obrázek při 100% (1:1). Při přiblížení obrázku je zobrazený obrázek hrubý a může se zdát, že vykazuje efekt moiré.

Poznámka:

- Pro použití této funkce nastavte **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na hodnotu 600 dpi nebo méně.
- Tato funkce není dostupná při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.
- Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.
- Tato funkce zjemní ostrost skenovaného obrázku.

Pokročilé skenování

Možnost obrázku

Můžete vybrat efekt pro oskenovaný obrázek.

Upřesnění textu

Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.



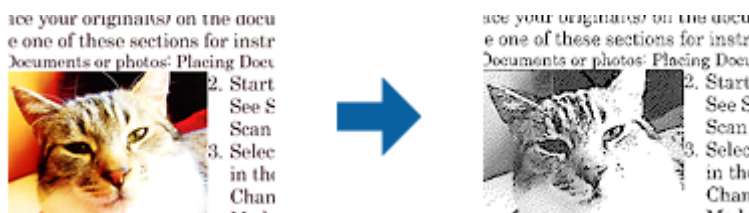
Můžete vybrat úroveň efektu na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Barvy** nebo **Stupně šedi**.

Poznámka:

Chcete-li tuto funkci použít, nastavte položku **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na 600 dpi nebo méně.

Automatická segmentace plochy

Můžete vyjasnit písmena a vyhladit obrázky při provádění černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.



Můžete upravovat kvalitu části obrázku originálu v části **Jas** a **Kontrast**.

Poznámka:

- Nastavení pro tuto funkci lze provádět, pouze když je vybrána karta **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.
- Chcete použít tuto funkci, nastavte položku **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na 600 dpi nebo méně.

Vynecháno

Z naskenovaného obrazu můžete vyjmout určenou barvu a dokument pak můžete uložit v šedé škále nebo černobíle. Například můžete v rámci procesu skenování odmazat značky nebo poznámky, které jste udělali na okrajích dokumentu barevným perem.



Pokročilé skenování

Pokud vyberete možnost **Přizpůsobit** ze seznamu barev v nabídce **Vynecháno**, můžete během kontroly okna náhledu nastavit barvu, kterou chcete odebrat (pouze v systému Windows).

Poznámka:

*Tato funkce není dostupná při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Automaticky** nebo **Barvy**.*

Vylepšení barev

Můžete vylepšit určenou barvu oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vylepšit písmena nebo čáry, které jsou ve světlých barvách.



Vyberete-li možnost **Přizpůsobit** v seznamu barev v části **Vylepšení barev**, můžete provádět nastavení barvy, kterou chcete vylepšit, a zároveň sledovat okno náhledu (pouze systém Windows).

Poznámka:

*Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Automaticky** nebo **Barvy**.*

Jas

Můžete upravit jas celého obrázku.



Poznámka:

*Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.*

Kontrast

Můžete upravit kontrast celého obrázku. Zvýšením kontrastu budou světlé plochy světlejší a tmavé tmavější. Na druhou stranu snížením kontrastu budou rozdíly mezi světlými a tmavými plochami méně výrazné.



Pokročilé skenování

Poznámka:

Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Gama

Můžete upravit gama (jas středního rozsahu) celého obrázku. Pokud je obrázek příliš světlý nebo příliš tmavý, můžete upravit jas.

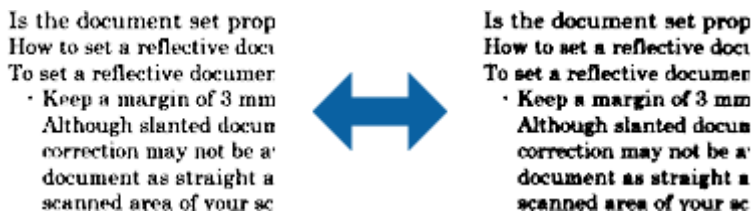


Poznámka:

Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Mezní hodnota

Můžete nastavit ohraničení pro monochromatický binární režim (černá a bílá). Zvyšte prahovou hodnotu, oblast černé barvy se tím zvětší. Snižte prahovou hodnotu, oblast bílé barvy se tím zvětší.



Poznámka:

Tato funkce nemusí být k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Vynechat prázdné stránky

Můžete přeskočit případné prázdné stránky v originálech.

Můžete vybrat míru detekce prázdných stránek. Pokud nastavíte tuto funkci na vysokou úroveň, můžete přeskakovat veškeré originály se světlými barvami nebo je vyloučit jako prázdné stránky.

Pokud výsledek nesplňuje očekávání, vyberte možnost **Vynechat prázdné stránky** > **Nastavení** a potom upravte **Uživatel. defin. úroveň**. Znovu vyberte **Vynechat prázdné stránky** > **Uživatel. defin. úroveň**.

Poznámka:

- Některé stránky mohou být nesprávně přeskočeny jako prázdné.
- Tato funkce není k dispozici při skenování oboustranných originálů, které jsou spojené.

Pokročilé skenování

Vyplnění okrajů

Můžete odstranit stín vytvořený okolo oskenovaného obrázku.



V případě oboustranného skenování jsou nastavení rozsahu vyplnění okrajů pro zadní stranu originálu zrcadlově otočena.

Vyberete-li položku **Nastavení**, zobrazí se obrazovka **Úroveň vyplnění okrajů** a můžete upravit rozsahy vyplnění okrajů nahoře, dole, vlevo a vpravo.

Poznámka:

Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.

Opravit zešikmení dokumentu

Zešikmení originálu je možné opravit.



Vypnuto

Zešikmení originálu nebylo opraveno.

Zkosení papíru

Opravuje zešikmení originálů, které byly podány nakřivo.

Zkosení obsahu

Opravuje zešikmení obsahu originálu, který byl vtištěn pod určitým úhlem apod.

Zkosení papíru a obsahu

Opravuje zešikmení originálu, který byl podán nakřivo, a zároveň i obsahu originálu.

Poznámka:

- Při použití této funkce jsou šikmo podané oblasti opraveny použitím bílé.
- Pro použití této funkce nastavte **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na hodnotu 600 dpi nebo méně.
- Tato funkce nemusí být schopna opravit dokumenty, které byly podány příliš nakřivo.
- Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.

Odebrat děrované otvory

Při skenování děrovaných originálů můžete odstranit stíny otvorů na skenovaném obrázku.

Můžete odstranit stíny kulatých nebo čtvercových děrovacích otvorů, které se nacházejí do vzdálenosti 20 mm (0,79 palců) od okrajů originálu.



Poznámka:

- Tato funkce je dostupná, pouze když skenujete originály bílé nebo světlé barvy.
- V závislosti na skenovaných originálech nemusí být stíny otvorů děrování odstraněny.
- Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.

Úprava naskenovaných stránek pomocí nástroje Epson Scan 2

Stránky naskenovaných obrázků můžete dále upravovat pomocí funkcí na kartě **Hlavní nastavení** pod volbou Epson Scan 2.

spojované obrázky

Obrázky můžete spojovat vpředu nebo vzadu při skenování obou stran originálu. Vyberte rozložení pro spojování obrázků.

Poznámka:

Tato funkce je k dispozici, když je vybrána možnost **Oboustranný** v části **Skenovaná strana**.

Otočit

Můžete originál otočit po směru hodin a oskenovat. Vyberte úhel otočení v závislosti na originálu, který chcete skenovat.

Poznámka:

Vyberete-li možnost **Automaticky** a oskenujete originál, obrázek bude otočen detekováním orientace textové informace. Může to ovšem trvat určitou dobu v závislosti na velikosti obrázku atd.

Možnost **Automaticky** je k dispozici, pouze když je nainstalována OCR komponenta EPSON Scan (Windows) nebo EPSON Scan 2 (Mac OS X).

Uložení jako Prohledávatelný PDF

Naskenovaný obrázek můžete uložit jako Prohledávatelný PDF. Jedná se o dokument PDF, ve kterém je vložený rozpoznatelný text.

Pokročilé skenování

Poznámka:

- Text v originále je rozpoznán pomocí funkce Optical Character Recognition (OCR) a vložen do naskenovaného obrázku.*
- Tato funkce je dostupná pouze pokud je instalována komponenta EPSON Scan OCR (Windows) nebo Epson Scan 2 OCR (Mac OS X).*

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
3. Proveďte nastavení pro každou položku na kartě **Hlavní nastavení**.
4. Klepněte na položku **Náhled**.
5. Vysunutý originál znovu vložte pomocí ADF.
6. Zkontrolujte náhled a v případě potřeby proveďte další nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.
7. Vyberte režim **Prohledávatelný PDF** v seznamu **Formát obrazu**.
8. Vyberte **Možnosti** ze seznamu **Formát obrazu** a otevřete okno **Možnosti formátu obrazu**.
9. Vyberte kartu **Text** v okně **Možnosti formátu obrazu**.
10. Ujistěte se, že je vybraný jazyk originálu v seznamu **Jazyk textu**.
11. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno aplikace **Možnosti formátu obrazu**.
12. Zkontrolujte název uloženého souboru zobrazený v nabídce **Název souboru**.
13. Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek ze seznamu **Složka**.
14. Klepněte na položku **Skenovat**.
Naskenovaný obrázek je uložen jako Prohledávatelný PDF.

Související informace

- ➔ [„Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 44](#)
- ➔ [„Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17](#)
- ➔ [„Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF“ na str. 95](#)

Uložení souboru ve formátu Office (pouze Windows)

Naskenovaný obrázek můžete uložit ve formátu souboru Microsoft® Office pomocí Document Capture Pro.


Můžete zvolit následující formáty.

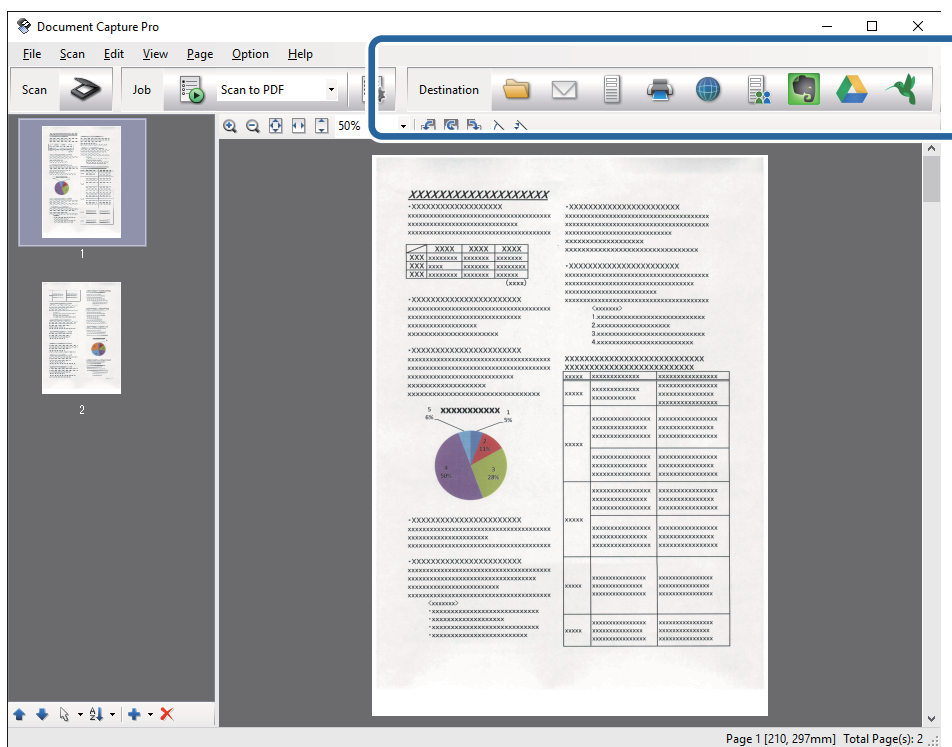
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Poznámka:

Tato funkce je dostupná pouze pokud je instalována OCR komponenta EPSON Scan.

Pokročilé skenování

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
3. Klepněte na položku .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikony cílů.



Otevře se okno **Uložit jako**, **Přenést nastavení** nebo jiné okno.

7. Ze seznamu **Typ souboru** vyberte formát Office, který chcete použít pro uložení souboru.
8. Klikněte na možnost **Možnosti** pro zobrazení okna **Podrobná nastavení**.
9. Proveďte nastavení pro každou položku a potom klikněte na **OK** pro zavření okna **Podrobná nastavení**.
10. Pokud je to nutné, proveďte další nastavení a potom klikněte na **Odeslat** nebo **OK**.
Naskenovaný obrázek je uložen jako soubor ve formátu Office.

Související informace


- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 48
- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17

Různé typy ukládání a přenosu

Třídění a ukládání naskenovaných obrázků do samostatné složky (pouze pro systém Windows)

Naskenované obrázky můžete automaticky třídit a ukládat do samostatné složky pomocí nástroje Document Capture Pro.

Pro třídění naskenovaných obrázků můžete použít různé metody detekce, například prázdné stránky vložené mezi originály nebo čárové kódy na originálech.

1. Vložte originály včetně indikátorů, například prázdných stránek, mezi stránky, v místě požadovaného rozdělení naskenovaných obrázků.
2. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
3. Klepněte na položku .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku vyberte jeho destinaci.
Zobrazí se okno **Uložit jako** nebo **Přenést nastavení**.
7. Klepněte na položku **Název formuláře a nastavení oddělení**.
8. Vyberte položku **Použít oddělení úloh** a potom klikněte na možnost **Nast. oddělení**.
9. V okně **Nastavení oddělení úloh** vyberte metodu třídění a metodu určování názvů složek, potom klikněte na možnost **OK**.
10. Proveďte další nastavení v okně **Název formuláře a nastavení oddělení** a potom klikněte na možnost **OK**.
11. Proveďte další nastavení v okně **Uložit jako** nebo **Přenést nastavení** a potom klikněte na možnost **OK** nebo **Odeslat**.
Naskenované obrázky jsou uloženy odděleně v souladu s vybranou metodou třídění.

Související informace

- ➔ [„Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro \(Windows\)“ na str. 48](#)
- ➔ [„Údaje k originálům a ukládání originálů“ na str. 17](#)


Skenování do cloudové služby

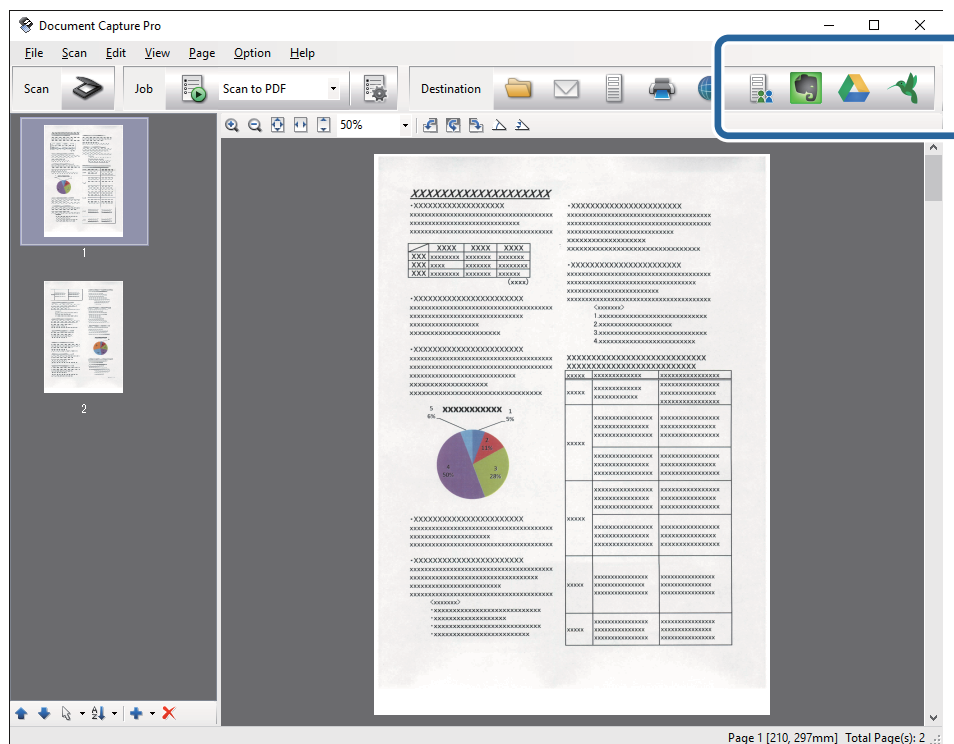
Naskenované podklady můžete odeslat do cloudové služby pomocí nástroje Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).

Pokročilé skenování

Poznámka:

- Před použitím této funkce musíte mít vytvořen profil cloudové služby.
- Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation a nainstalujte ji.

1. Vložte originál.
2. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
3. Klepněte na položku  .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikonu destinace.



Zobrazí se okno **Přenést nastavení**.



7. Proveďte nastavení pro každou položku a potom klikněte na **Odeslat**.
Naskenovaný obrázek je odeslán do zvolené cloudové služby.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 48
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X)“ na str. 51
- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17

Odesílání na FTP server

Naskenované podklady můžete odeslat na FTP server pomocí nástroje Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).

1. Vložte originál.
2. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
3. Klepněte na položku .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikonu .
Zobrazí se okno **Přenést nastavení**.
7. Proveďte nastavení pro každou položku a potom klikněte na **Odeslat**.

Poznámka:

Pro získání informací o nastavení FTP serveru kontaktuje svého správce sítě.



Naskenovaný obrázek byl odeslán na váš FTP server.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 48
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X)“ na str. 51
- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17

Přikládání naskenovaných podkladů k e-mailu

Naskenované podklady můžete připojit do e-mailové zprávy pomocí nástroje Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).

1. Vložte originál.
2. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
3. Klepněte na položku .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikonu .
Zobrazí se okno **Uložit jako**.

Pokročilé skenování

7. Provedte nastavení pro každou položku a potom klikněte na **OK**.

E-mailový klient se na vašem počítači spustí automaticky a naskenovaný obrázek bude přiložen k e-mailu.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 48
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X)“ na str. 51
- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17



Tisk naskenovaných obrázků

Naskenované obrázky můžete přímo tisknout na tiskárně Epson, připojené k počítači.

Poznámka:

Před používáním této funkce ověřte následující podmínky.

- Tiskárna Epson je připojena ke stejnému počítači jako skener.
- Ovladač tiskárny je správně nainstalován na počítači.

1. Vložte originál.
2. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
3. Klepněte na položku .
Zobrazí se okno **Snímání**.
4. Provedte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Snímání**.
5. Zkontrolujte naskenované obrázky a v případě potřeby je upravte.
6. Po zkontrolování obrázku klepněte na ikonu .
Zobrazí se okno **Nastavení tisku**.
7. Provedte nastavení pro každou položku a potom klikněte na **OK**.
Naskenovaný obrázek je vytištěn z tiskárny.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 48
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS X)“ na str. 51
- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17


Skenování pomocí specifikovaných nastavení skenování (úloha)

Můžete vytvořit „úlohu“, což je sada specifikovaných nastavení skenování, jako například metoda třídění, formát ukládání, cílové místo atd.

Pokročilé skenování



Úlohu můžete nastavit v nástroji Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
Také můžete úloze přiřadit tlačítko na tiskárně a tímto tlačítkem ji spouštět.

Nastavení úlohy

1. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
2. Klikněte na ikonu  (**Správa úloh**) v hlavním okně.
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. V okně **Seznam úloh** klikněte na možnost **Přidat** (Windows) nebo na ikonu + (Mac OS X).
Zobrazí se okno **Nastavení úlohy**.
4. Proveďte nastavení úlohy v okně **Nastavení úlohy**.
 - Název úlohy:** Zadejte název úlohy.
 - Karta **Snímat:** Proveďte nastavení skenování na kartě.
 - Karta **Výstup:** Nastavte výstupní formát naskenovaného obrázku na kartě.
 - Cílové umístění:** Vyberte cílové místo pro naskenovaný obrázek.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno aplikace **Nastavení úlohy**.
6. Klikněte **OK** v okně **Seznam úloh**.
Úloha je nastavena v Document Capture Pro nebo Document Capture.

Přiřazení úlohy tlačítku na skeneru

Tlačítku na skeneru můžete přiřadit úlohu, kterou pak můžete spustit stisknutím tohoto tlačítka.

1. Spusťte nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
2. Klikněte na ikonu  (**Správa úloh**) v hlavním okně.
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. Klikněte na nabídku **Nastavení událostí** v okně **Seznam úloh** (Windows), nebo klikněte na ikonu  ve spodní části obrazovky (Mac OS X).
4. Klikněte na název úlohy a z rozevírací nabídky vyberte úlohu, kterou chcete přiřadit.
5. Klikněte **OK** v okně **Seznam úloh**.
Úloha je přiřazena tlačítku na skeneru.

Související informace

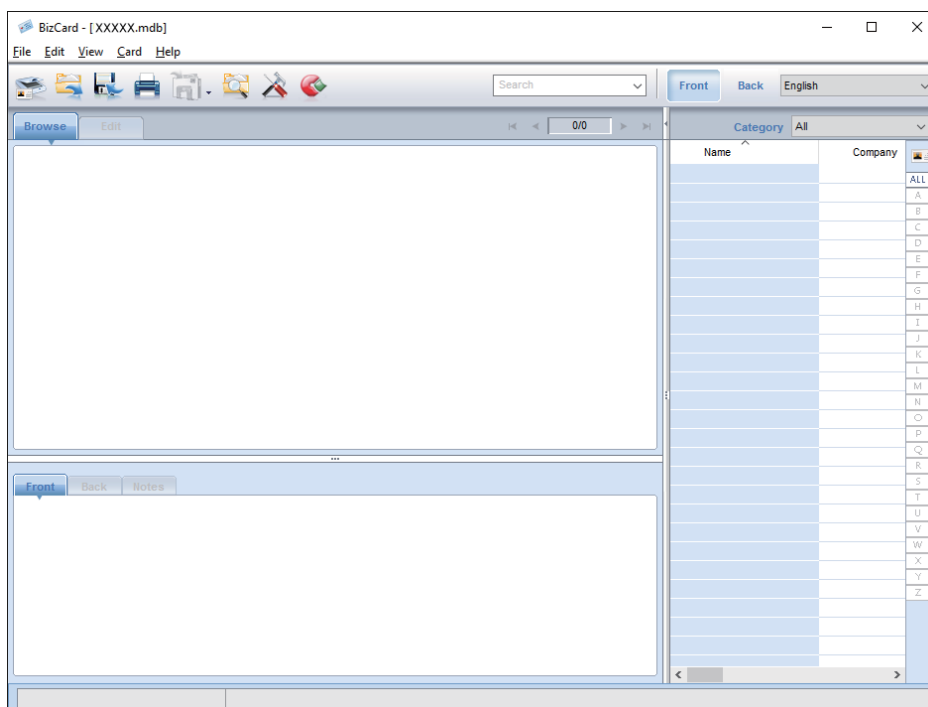
- ➔ „Tlačítka a indikátory“ na str. 13
- ➔ „Skenování pomocí tlačítka skeneru“ na str. 53
- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17


Skenování vizitek pomocí nástroje Presto! BizCard

Pomocí nástroje Presto! BizCard můžete skenovat vizitky a převádět je do editovatelného textu.

Pro správné používání softwaru a jeho funkcí si přečtěte nápovědu k softwaru. Nápovědu zobrazíte jejím výběrem v nabídce nápovědy.

1. Položte vizitku na skener.
2. Spusťte aplikaci Presto! BizCard.
 - Windows 10
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Mac OS X
Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Presto! BizCard**.



3. Klikněte na ikonu  v levém horním rohu okna.
Zobrazí se okno Epson Scan 2.
4. V okně Epson Scan 2 nastavte všechny položky a zahajte skenování.
Vizitka bude naskenována a převedena do editovatelné podoby v okně nástroje Presto! BizCard.

Pokročilé skenování

Související informace

- ➔ „Presto! BizCard“ na str. 15
- ➔ „Údaje k originálům a vkládání originálů“ na str. 17


Údržba

Čištění vnější části skeneru

Odstraňte všechny skvrny suchou látkou nebo látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.

**Důležité:**

- K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Může dojít k deformacím nebo ztrátě barev.*
- Zajistěte, aby do zařízení nepronikla voda. Mohlo by dojít k závadě.*
- Nikdy neotevírejte skříň skeneru.*


1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Očistěte vnější kryt látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.

Čištění vnitřní části skeneru

Pokud je skener používán delší dobu, výskyt prachu z papíru a vzduchu na válečcích a na skle může způsobit potíže při podávání papíru nebo s kvalitou naskenovaných obrázků. V takovém případě vyčistěte vnitřní část skeneru suchou látkou nebo látkou navlhčenou ve vodě.

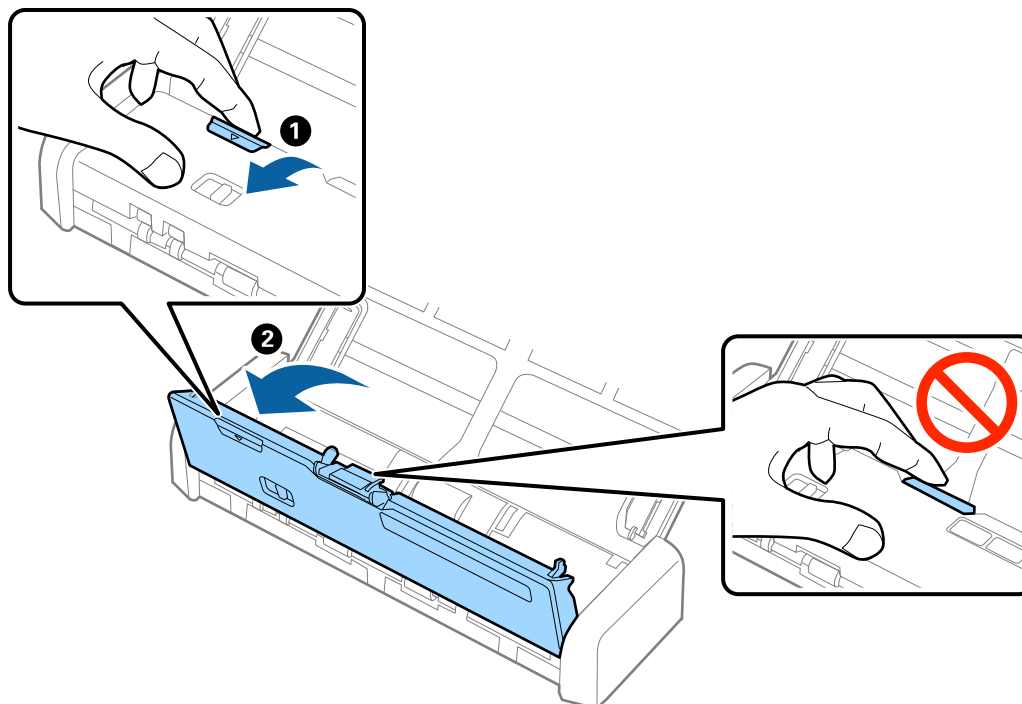
**Důležité:**

- K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Může dojít k deformacím nebo ztrátě barev.*
- Na skener nikdy nestříkejte žádné lubrikanty ani jiné kapaliny. Poničení zařízení nebo obvodů může vést k nestandardním operacím zařízení.*
- Nikdy neotevírejte skříň skeneru.*

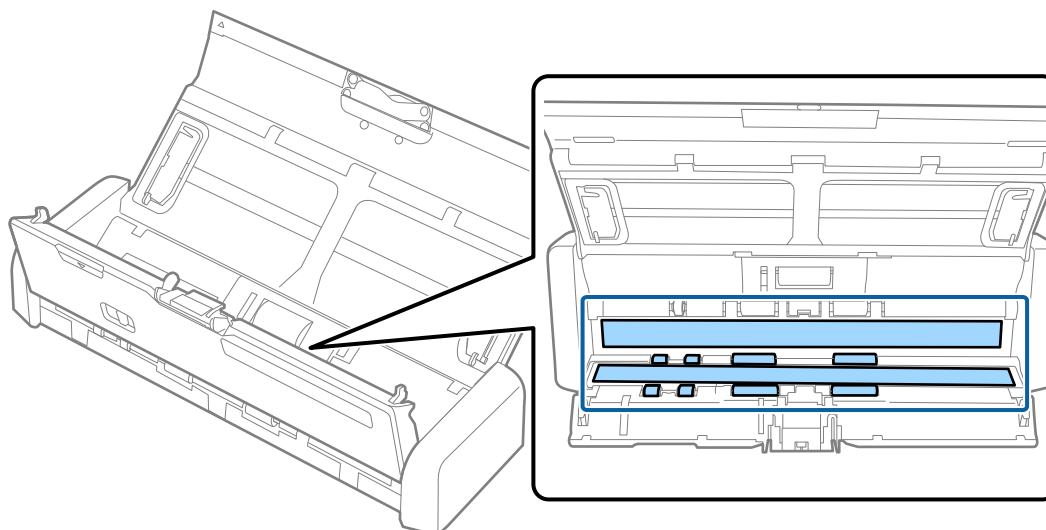
1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.

Údržba

3. V místě značky ▼ pevně zatáhněte za okraj krytu skeneru a otevřete jej.



4. Pomocí jemného hadříku vyčistěte všechny skvrny na plastovém válečku a na ploše skla v dolní části uvnitř krytu skeneru.

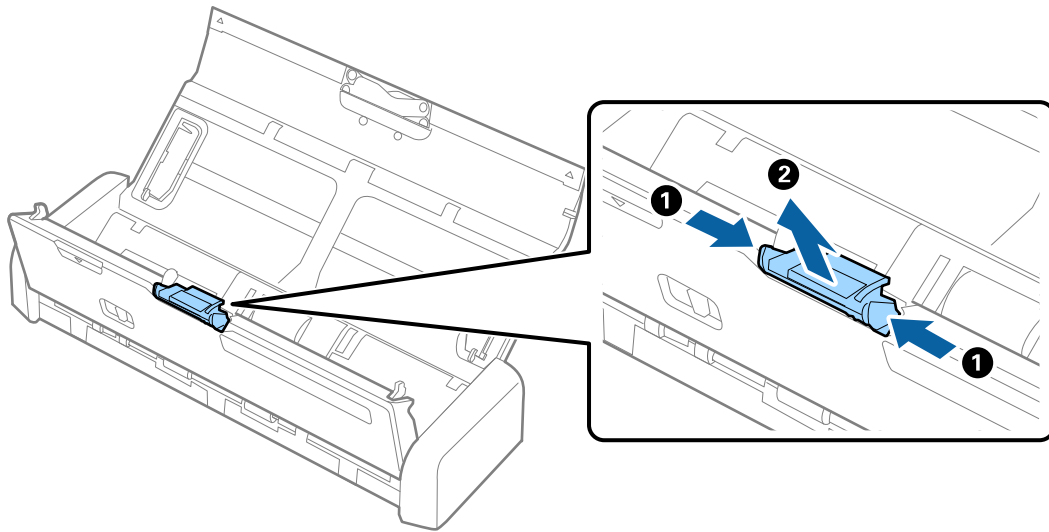


! Důležité:

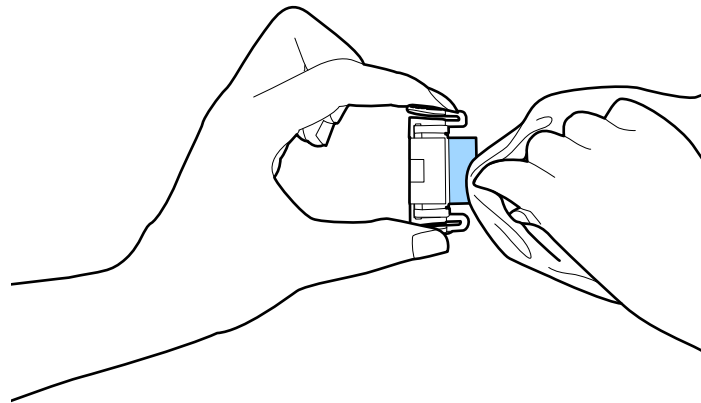
- Netlačte příliš na skleněný povrch.
- Nepoužívejte žádné kartáče ani tvrdé pomůcky. Jakékoli škrábance na skle mohou ovlivnit kvalitu skenování.
- Nestříkejte čisticí prostředek přímo na skleněný povrch.

Údržba

5. Podržte háčky na obou koncích oddělovací podložky a poté ji odeberte.

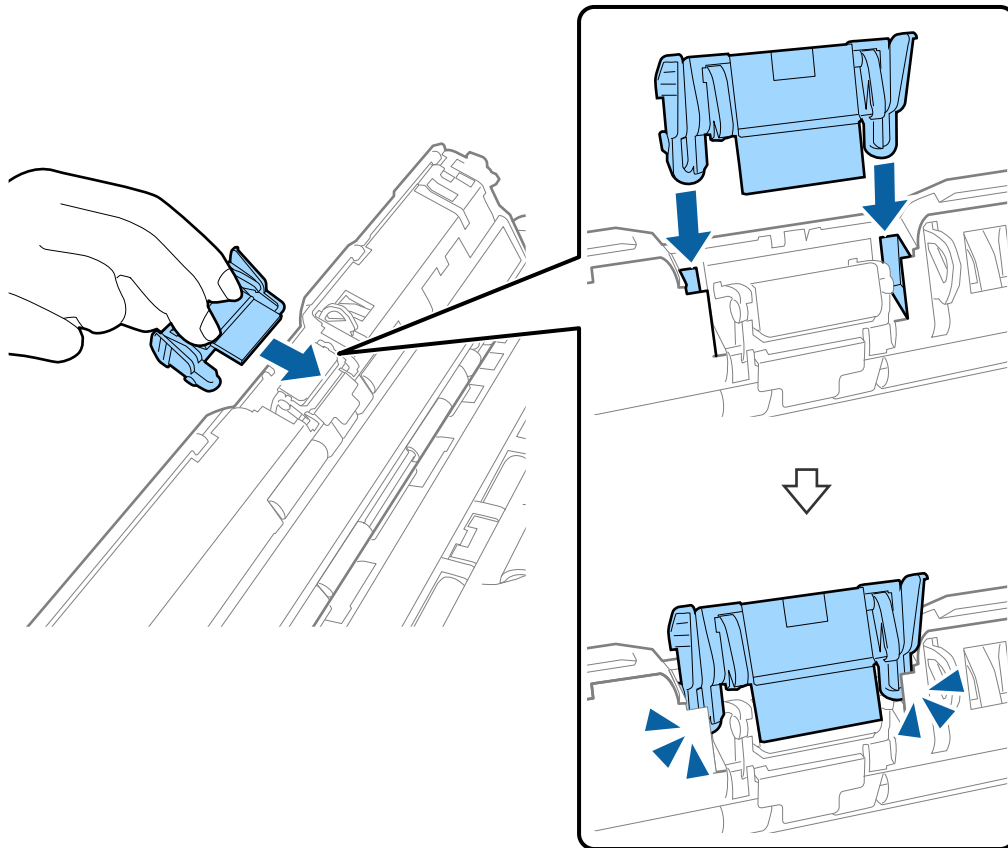


6. Měkkým hadříkem vyčistěte všechny skvrny na oddělovací podložce.

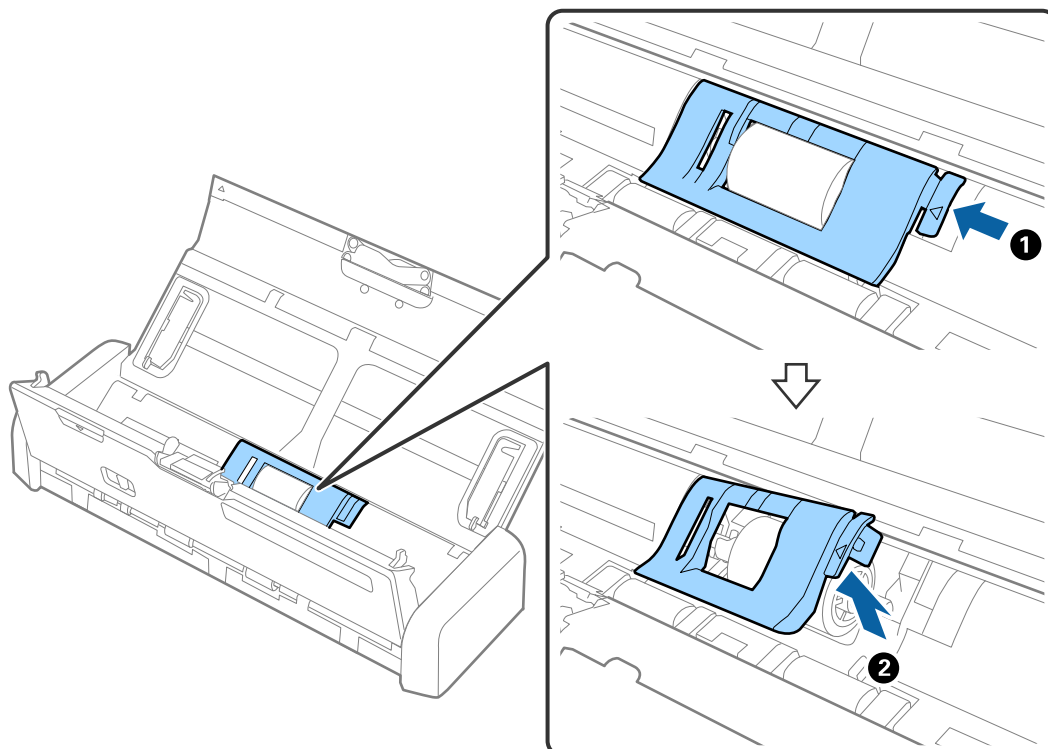


Údržba

7. Oddělovací podložku vložte do drážky a nainstalujte ji.

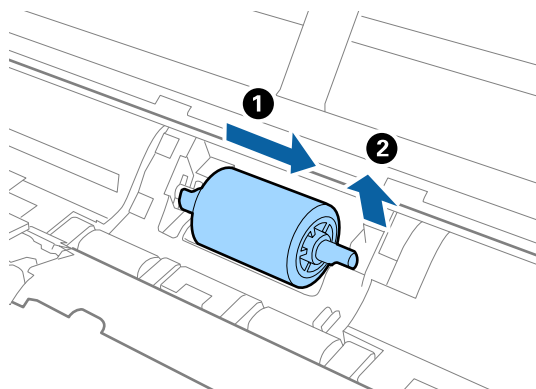


8. Odeberte kryt podávacího válečku.

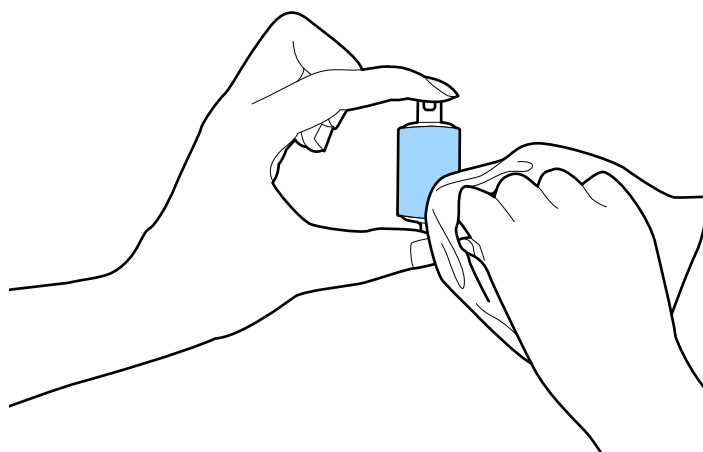


Údržba

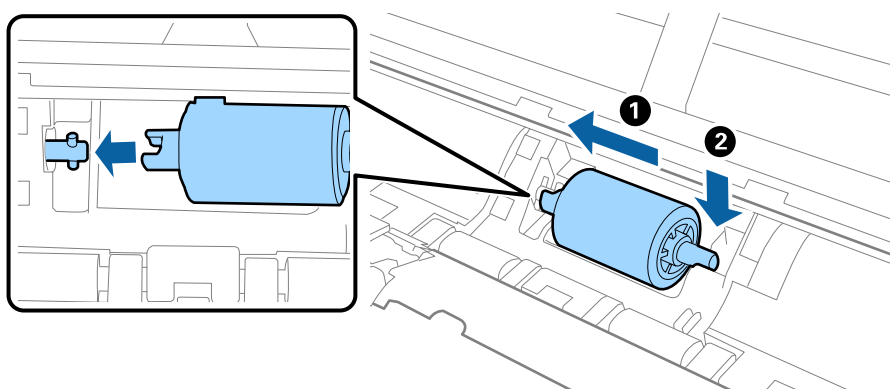
9. Odeberte podávací váleček.



10. Měkkým hadříkem vyčistěte všechny skvrny na podávacím válečku.

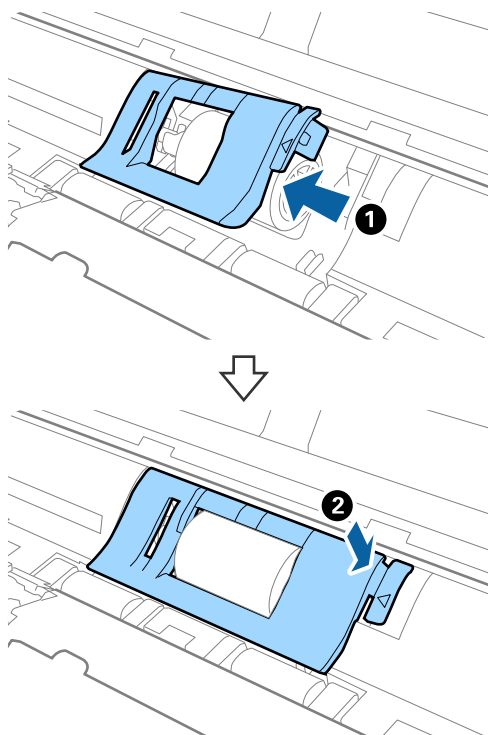


11. Posuňte podávací váleček na levou stranu a vložte jej do kovové osy v těle zařízení.






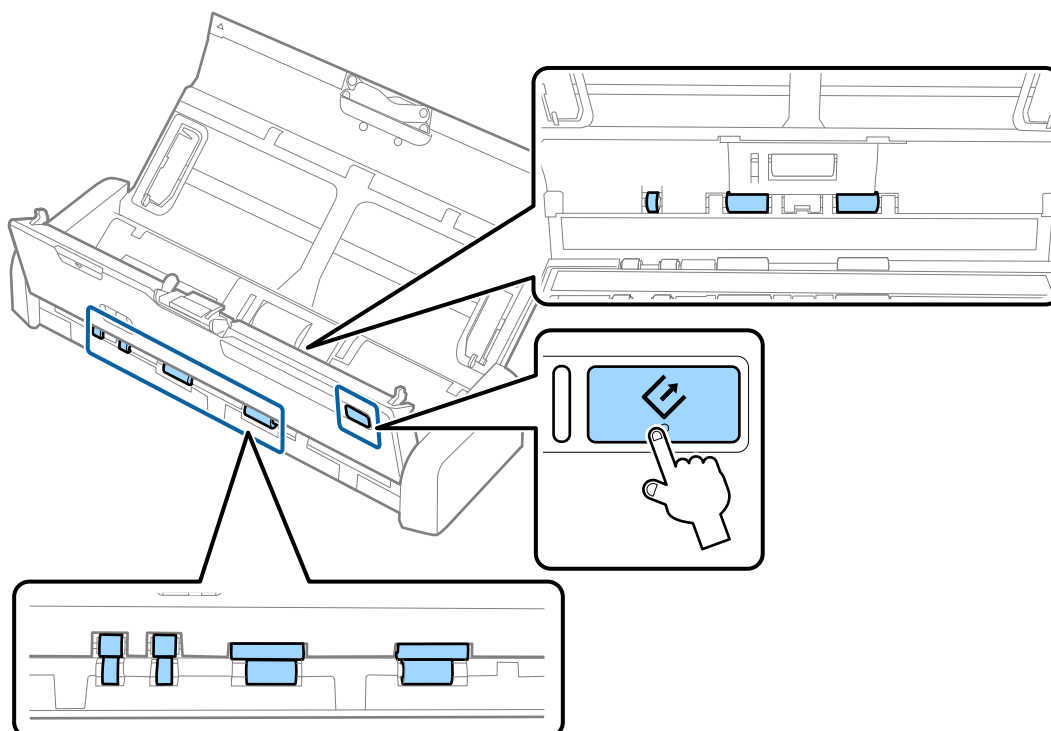
Údržba

12. Nainstalujte kryt podávacího válečku.



13. Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.

14. Při otvírání krytu skeneru stiskněte tlačítko  po dobu delší než dvě sekundy. Válečky na spodní straně a výstupní slot se budou chvilkově pohybovat, pak skener přejde do režimu čištění. Při každém stisknutí tlačítka  se válečky o kousek pootočí. Stiskněte tlačítko  pro pohyb válečků a vyčistěte jejich povrch pomocí měkkého hadříku. Tento postup několikrát opakujte.



⚠ Upozornění:

Při práci s válečkem si dejte pozor na uvíznutí rukou nebo vlasů v mechanismu. Mohlo by dojít k úrazu.

15. V místě značky ▼ pevně stiskněte okraj krytu skeneru a otevřete jej.

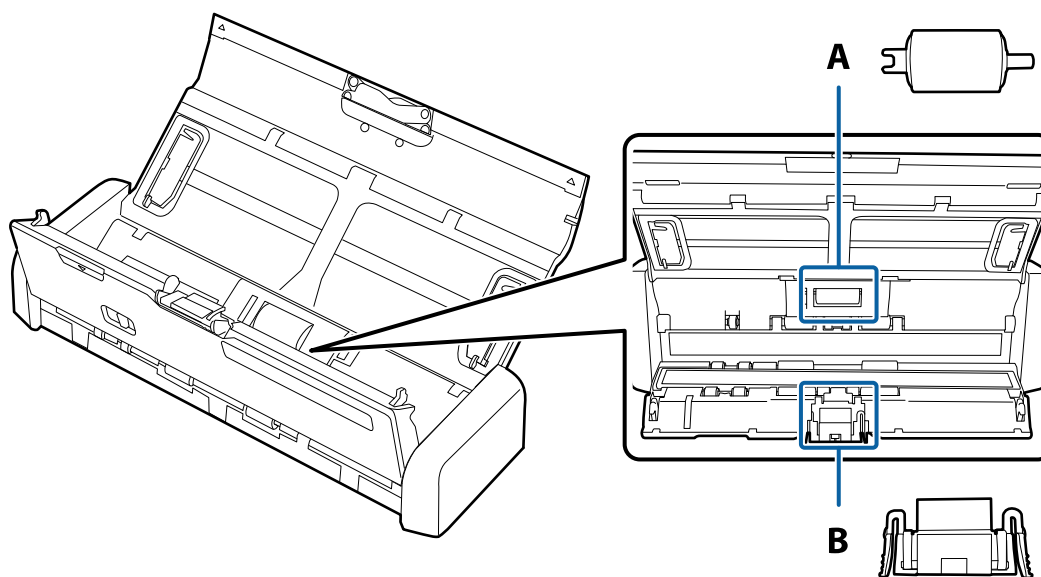
Skener opustí čistící režim.

Související informace

- ➔ „Kódy pro podávací váleček“ na str. 15
- ➔ „Kódy pro oddělovací podložku“ na str. 16


Výměna spotřebního materiálu

Podávací váleček a oddělovací podložku je nutné vyměnit, jakmile počet skenů překročí množství určené jako životní cyklus válečku nebo podložky. Jakmile se objeví zpráva o výměně na vašem počítači, následujte níže uvedené instrukce k provedení výměny a resetování počtu skenů pomocí nástroje Epson 2 Utility.



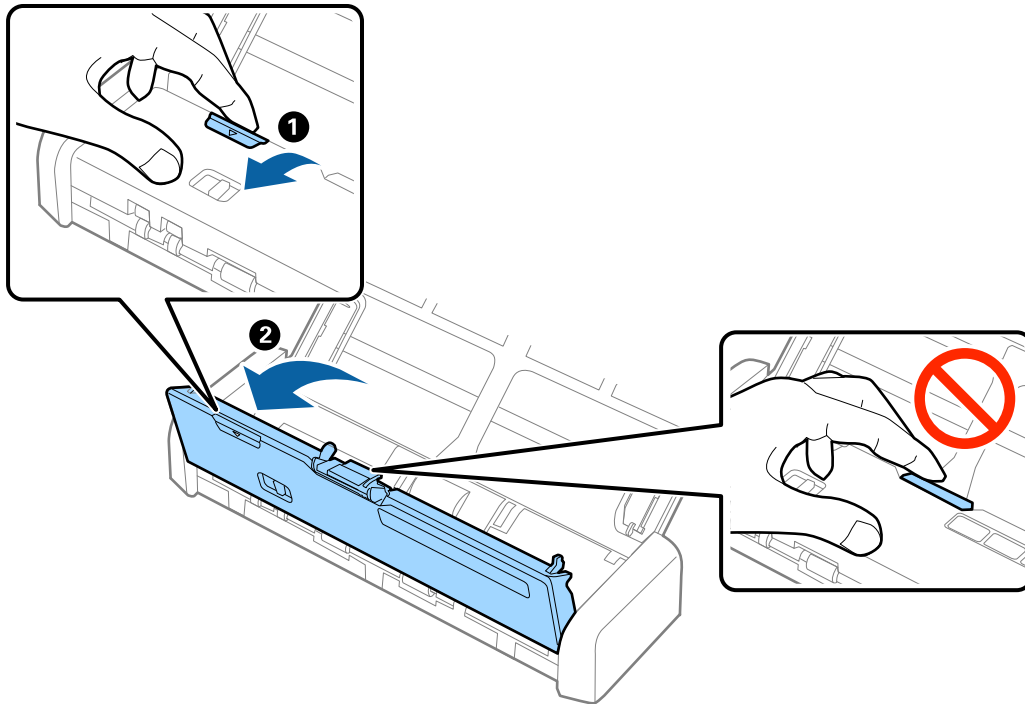
A: podávací váleček, B: oddělovací podložka

Výměna podávacího válečku

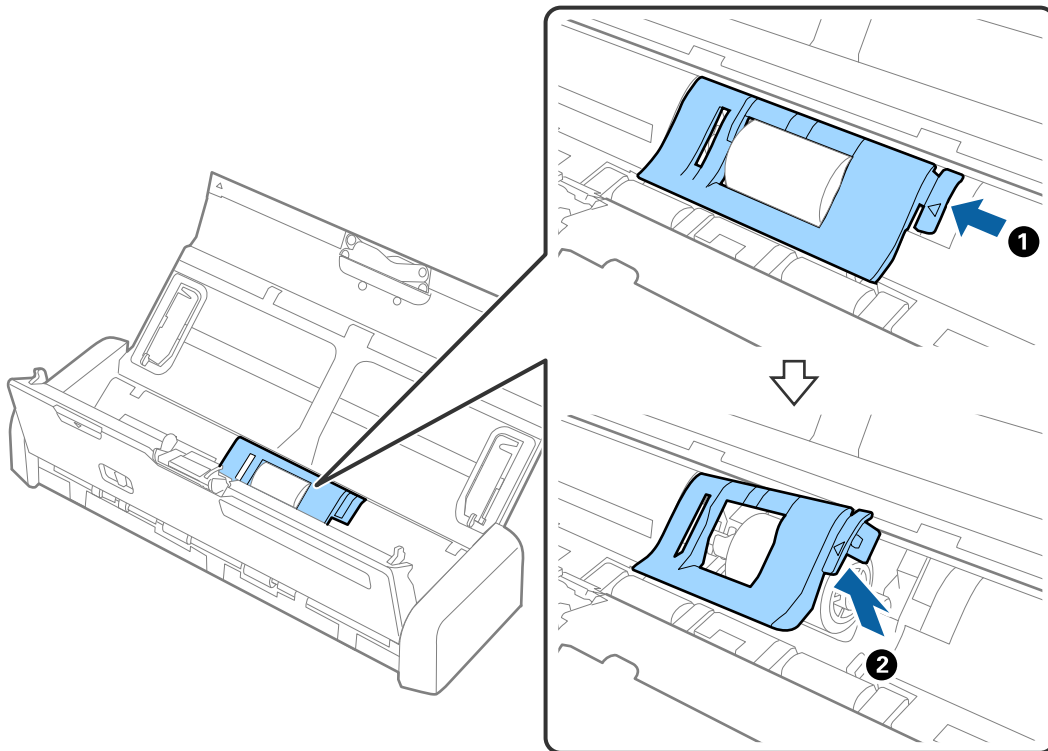
1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.

Údržba

3. V místě značky ▼ pevně zatáhněte za okraj krytu skeneru a otevřete jej.

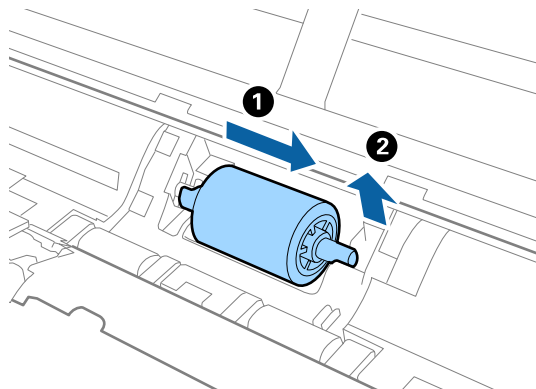


4. Odeberte kryt podávacího válečku.



Údržba

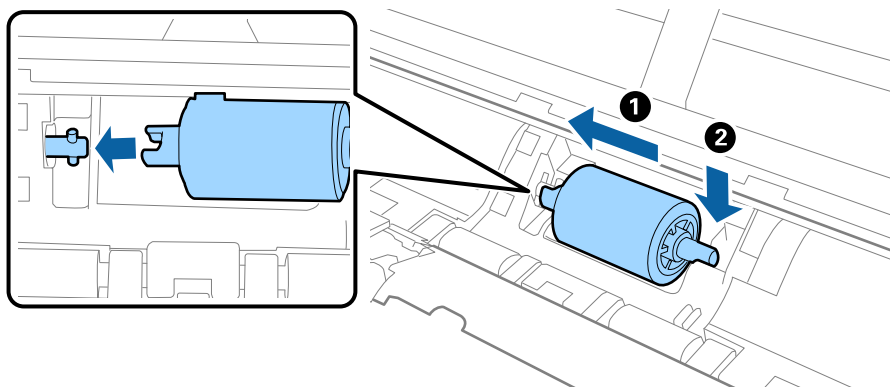
5. Odeberte podávací váleček.



Poznámka:

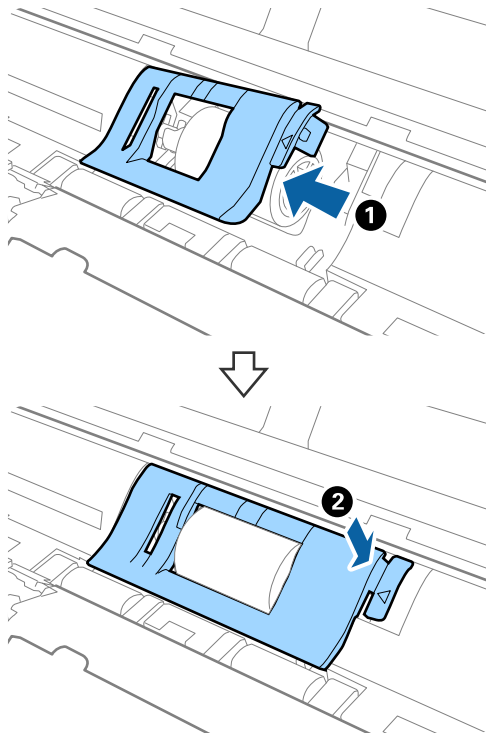
Zlikvidujte podávací váleček v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.

6. Posuňte nový podávací váleček na levou stranu a vložte jej do kovové osy v těle zařízení.



Údržba

7. Nainstalujte kryt podávacího válečku.




Důležité:

Pokud jde kryt zavřít jen s potížemi, ujistěte se o správné instalaci podávacích válečků.

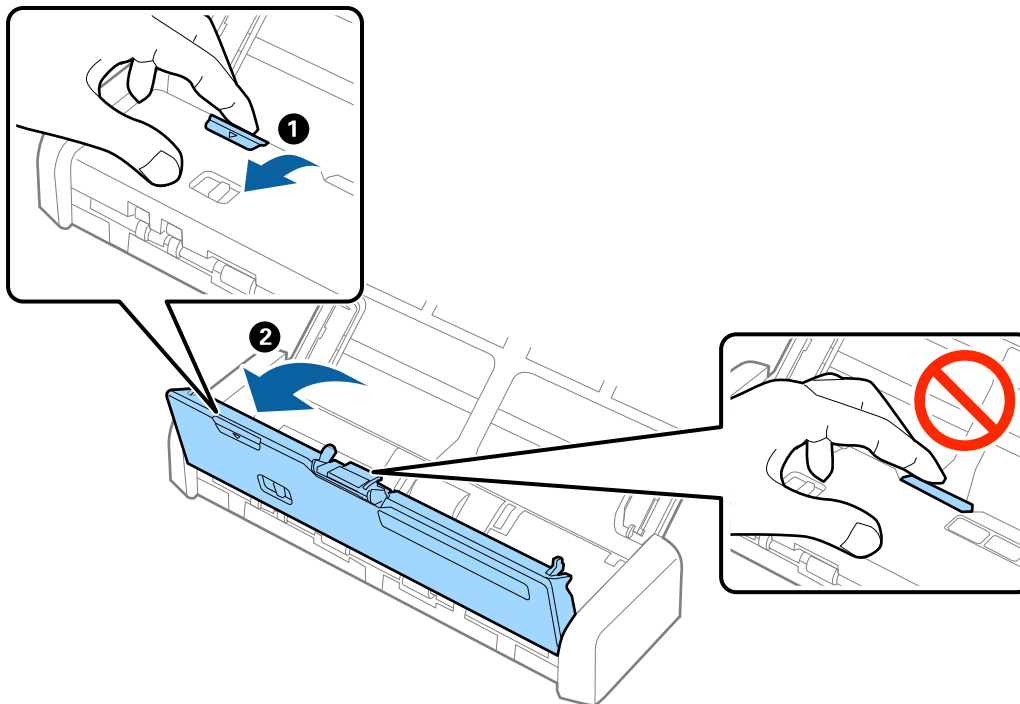
8. V místě značky ▼ pevně stiskněte okraj krytu skeneru a otevřete jej.
9. Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.
10. Resetujte počet skenů pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

Výměna oddělovací podložky

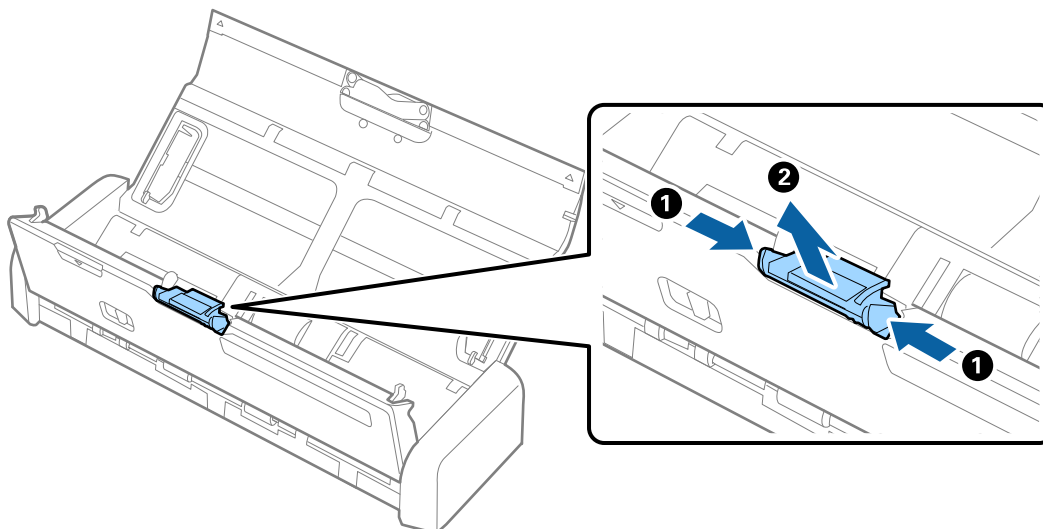
1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.

Údržba

3. V místě značky ▼ pevně zatáhněte za okraj krytu skeneru a otevřete jej.



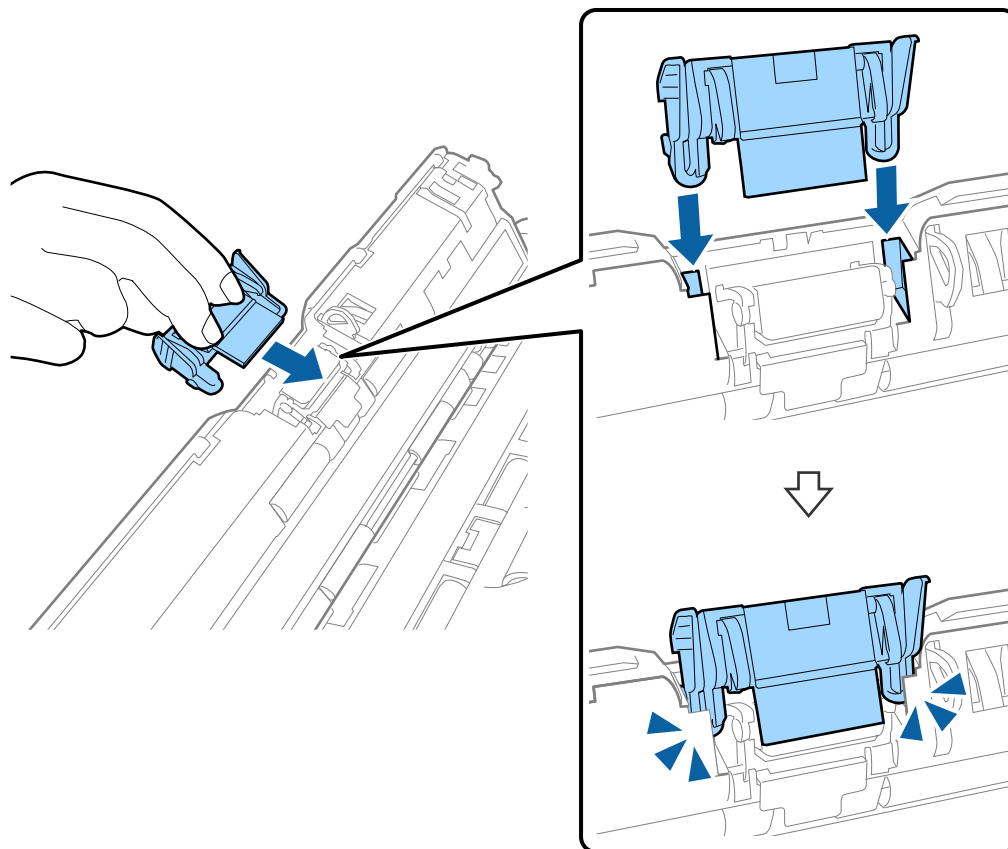
4. Podržte háčky na obou koncích oddělovací podložky a poté ji odeberte.



Poznámka:

Zlikvidujte oddělovací podložku v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.

- Novou oddělovací podložku vložte do drážky a nainstalujte ji.



- V místě značky ▼ pevně stiskněte okraj krytu skeneru a otevřete jej.
- Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.
- Resetujte počet skenů pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

Resetování počtu skenů

Po výměně podávacího válečku nebo oddělovací podložky resetujte počet skenů pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

- Zapněte skener.
- Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Obrazovka **Start > Aplikace > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Údržba

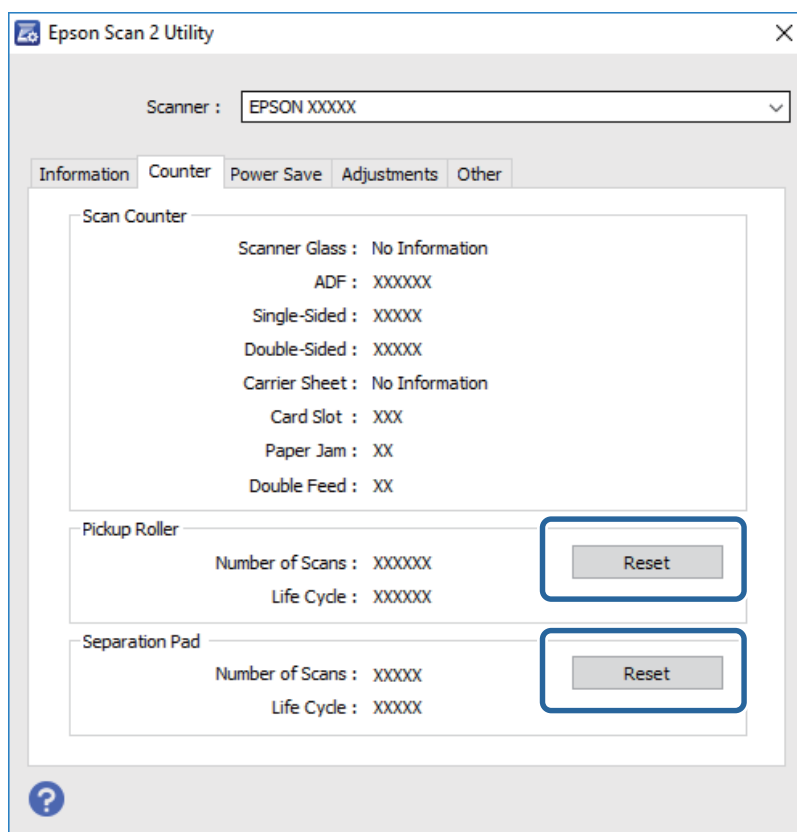
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS X

Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

3. Klikněte na kartu **Počítadlo**.
4. Klikněte na **Reset** pro podávací váleček nebo oddělovací podložku.



Související informace

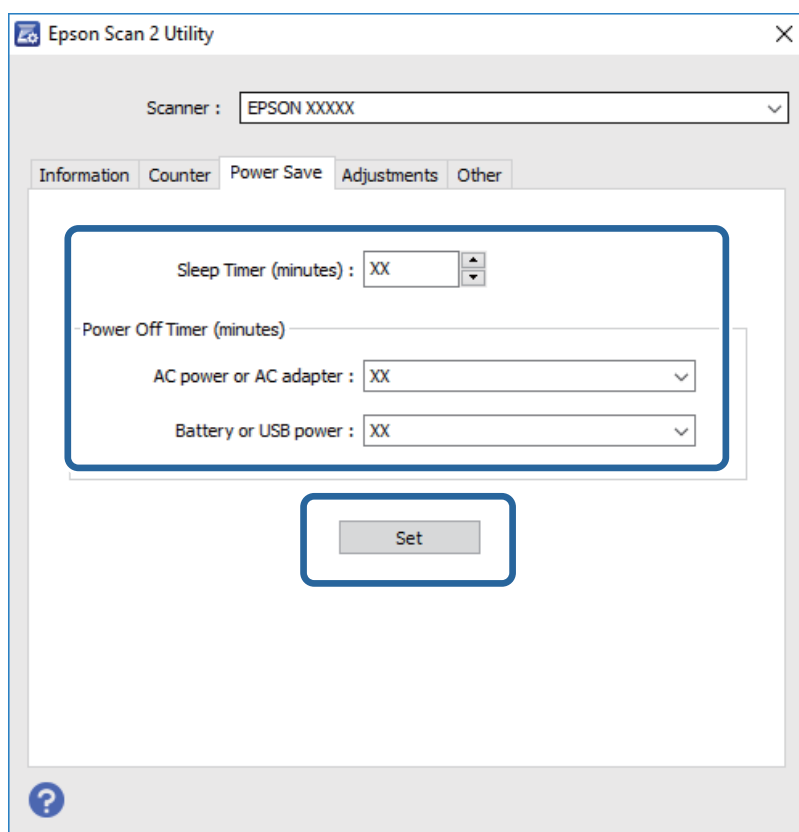
- ➔ „Kódy pro podávací váleček“ na str. 15
- ➔ „Kódy pro oddělovací podložku“ na str. 16

Úspora energie

Pokud skener neprovádí žádné operace, můžete šetřit energii pomocí režimu spánku nebo režimu automatického vypnutí. Můžete zadat časový interval, po kterém skener přejde do režimu spánku, nebo se automaticky vypne. Jakékoli zvýšení bude mít dopad na spotřebu energie produktu. Před prováděním jakýchkoli změn vezměte do úvahy okolní prostředí.

Údržba

- Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Obrazovka **Start > Aplikace > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy (nebo Programy) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Vyberte možnost **Přejít > Aplikace > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
- Klikněte na kartu **Úspora energie**.
- Nastavte **Čas.spánku (minuty)** nebo **Časový spínač vypnutí (minuty)**, a potom klikněte na **Nastavit**.




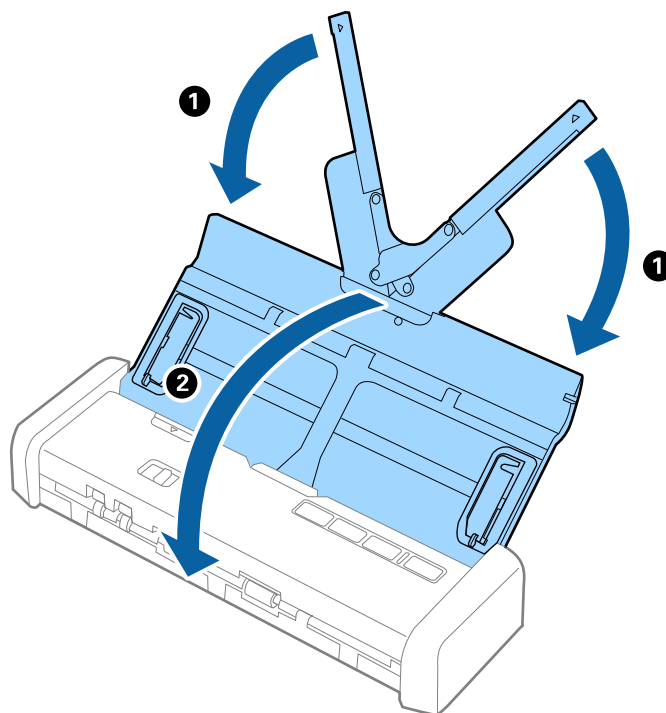
Přenášení skeneru

Potřebujete-li přenést nebo přepravit skener z důvodu změny místa nebo opravy, zabalte jej podle následujících pokynů.

⚠ Upozornění:

- ❑ Silné nárazy mohou skener poškodit.
- ❑ Nevystavujte skener přímému slunečnímu záření ani jej nenechávejte v blízkosti topných těles, na místech s vysokými teplotami, jako například v autě, atd. Vysoké teploty mohou způsobit deformaci těla zařízení.
- ❑ Při letecké přepravě doporučujeme vzít skener do letadla jako příruční zavazadlo. Kontaktujte svého leteckého dopravce a ověřte si, zda si můžete skener vzít do letadla jako příruční zavazadlo. S ohledem na manipulaci na letišti může být skener vystaven nárazům a může tak dojít k jeho poškození.

1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Odpojte kabel USB.
4. Uložte rozšíření vstupního zásobníku a vstupní zásobník zavřete.



5. Při přepravě skeneru přidejte balicí materiály, které přišly se skenerem, poté skener zabalte do původní nebo do jiné odolné krabice.

Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizováním aplikací a firmwaru lze odstranit určité potíže a vylepšit nebo přidat funkce. Používejte pouze nejaktuálnější verze aplikací a firmwaru.

1. Zkontrolujte, zda je skener připojen k počítači a zda je počítač připojen k Internetu.

Údržba

2. Spusťte službu EPSON Software Updater a zaktualizujte aplikace nebo firmware.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporovány.

- Windows 10

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a potom vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS X

Vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Důležité:

Během aktualizace nevyvínejte počítač ani skener.

Poznámka:

Pokud aplikaci, kterou chcete zaktualizovat, nelze najít v seznamu, nelze ji zaktualizovat pomocí služby EPSON Software Updater. Vyhledejte nejnovější verze aplikací na místních webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Řešení problémů

Problémy se skenováním

Kontrolka skeneru indikuje chybu

Pokud kontrolka skeneru indikuje chybu, prověřte následující stavy.

- Ujistěte se, že ve skeneru není uvíznutý žádný papír.
- Pokud vkládáte více originálů, otevřete kryt ADF a odeberte originály. Potom zavřete kryt ADF.
- Zkontrolujte, zda je kryt skeneru zavřený.
- Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.
- Zkontrolujte, zda je aplikace Epson Scan 2 správně nainstalovaná.
- Pokud došlo k selhání aktualizace firmwaru a skener přešel do režimu obnovení, opět aktualizujte firmware pomocí připojení přes USB.
- Vypněte a opět zapněte skener. Pokud problém stále přetrvává, mohlo dojít k poruše skeneru, nebo bude nutné vyměnit jednotku zdroje světla. obraťte se na prodejce.

Související informace

➔ „Chybové indikátory“ na str. 14

Skener se nechce zapnout

- Připojte napájecí adaptér ke skeneru.
- Při používání napájecího adaptéru zkontrolujte, zda je řádně připojen ke skeneru a do zásuvky. Také zkontrolujte, zda elektrická zásuvka funguje správně. Zapojte jiné zařízení do elektrické zásuvky a zkontrolujte, zda jej lze normálně zapnout.
- Chcete-li provozovat skener bez použití napájecího adaptéru, postupujte následovně.
 - Použijte port USB 3.0 (SuperSpeed). Pro provoz skeneru pomocí napájení přes USB nemůžete použít port USB 2.0 (Hi-Speed) nebo USB 1.1.
 - Použijte kabel USB dodaný se skenerem.
 - Připojte skener přímo k portu USB počítače. Připojíte-li skener k počítači prostřednictvím jednoho nebo více rozbočovačů USB, nemusí fungovat správně.

Potíže při zahájení skenování

Nelze spustit nástroj Epson Scan 2

- Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.

Řešení problémů

- Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen ke skeneru a k počítači.
- Použijte kabel USB dodaný se skenerem.
- Zkontrolujte, zda je skener zapnutý.
- Počkejte, až stavový indikátor přestane blikat, což znamená, že skener je připraven ke skenování.
- Připojte skener přímo k portu USB počítače. Připojíte-li skener k počítači prostřednictvím jednoho nebo více rozbočovačů USB, nemusí fungovat správně.
- Používáte-li aplikace, které jsou kompatibilní s rozhraním TWAIN, zkontrolujte, zda je jako skener nebo zdroj nastaven správný skener.

Stisknutím tlačítka skeneru se nespustí správná aplikace

- Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.
- Zkontrolujte, zda je správně nainstalována aplikace Epson Scan 2 a ostatní aplikace.
- Ujistěte se, že je správně nainstalován nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).
- Zkontrolujte, zda je tlačítku skeneru přiřazeno správné nastavení v Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS X).

Související informace

➔ „Skenování pomocí tlačítka skeneru“ na str. 53

Potíže s podáváním papíru

Více originálů zavedených do skeneru

Pokud dojde k zavedení více originálů během podávání, otevřete kryt skeneru a originály vyjměte. Poté zavřete kryt skeneru.

Pokud k zavedení více originálů dochází často, zkuste následující postup.

- Pokud vkládáte nepodporované formáty originálů, skener může zavést více originálů najednou.
- Vyčistěte válečky uvnitř skeneru.
- Snižte počet najednou pokládaných originálů.
- Použijte režim **Režim automatického zavádění** v Epson Scan 2 a skenujte originály jeden po druhém.
- Prolistujte originály, zarovnejte jejich okraje a zasuňte horní okraj do výseče před vložením do vstupního zásobníku.

Související informace

➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 73

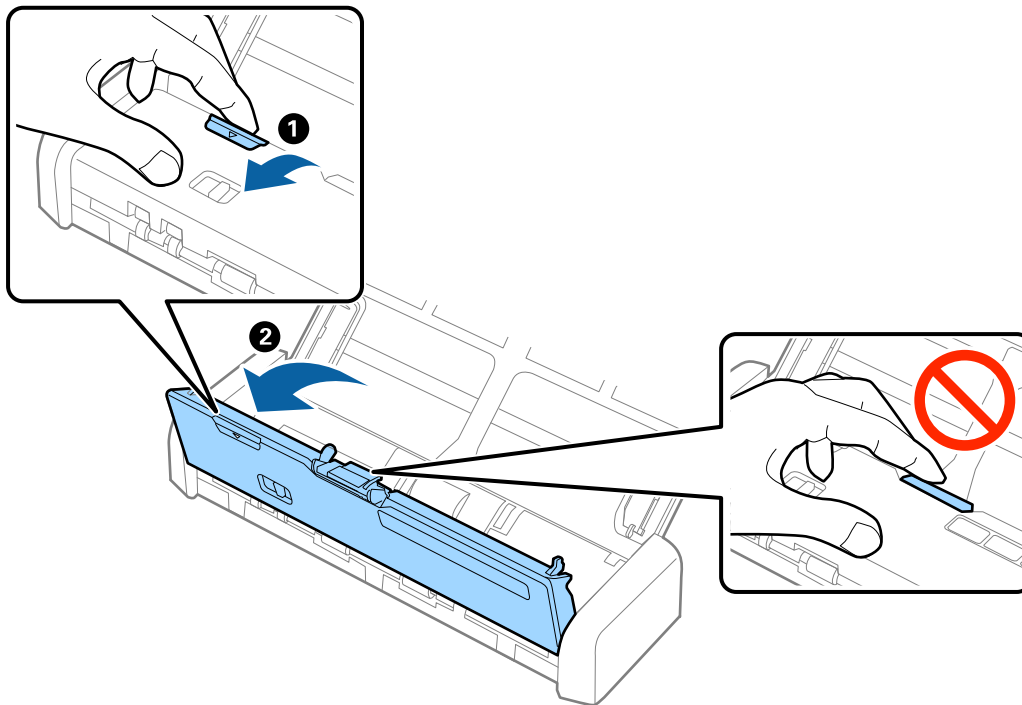
➔ „Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)“ na str. 55

➔ „Vkládání originálů o standardní velikosti“ na str. 23

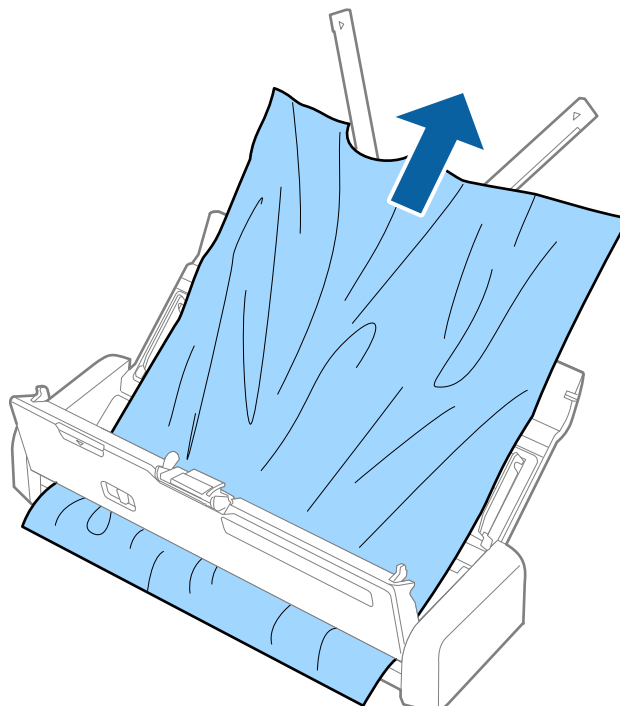
Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru

Pokud originál uvízl uvnitř skeneru, postupujte podle níže uvedených kroků.

1. Odstraňte všechny originály, které zbývají ve vstupním zásobníku.
2. V místě značky ▼ pevně zatáhněte za okraj krytu skeneru a otevřete jej.



3. Opatrně odeberte všechny originály, které jsou ve skeneru.



4. V místě značky ▼ pevně stiskněte okraj krytu skeneru a otevřete jej.

Originály jsou znečištěné

Vyčistěte vnitřek skeneru.

Související informace



➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 73

Skenování trvá dlouho

- Pokud je skener napájen pomocí USB, sníží se rychlost skenování. Pokud chcete zvýšit rychlost skenování, připojte napájecí adaptér ke skeneru.
- Při volbě vysokého rozlišení může skenování trvat déle než obvykle.
- Skenování s počítačem s rozhraním USB 3.0 (SuperSpeed) nebo USB 2.0 (Hi-Speed) je rychlejší než u připojení pomocí USB 1.1. Pokud pro skener používáte port USB 3.0 nebo USB 2.0, ověřte, zda počítač splňuje požadavky na operační systém.
- Pokud používáte software zabezpečení, vyřadte soubor TWAIN.log z monitorování, nebo soubor TWAIN.log nastavte jako pouze pro čtení. Další informace o funkcích vašeho softwaru zabezpečení najdete v nápovědě a dalších materiálech dodaných s tímto softwarem. Soubor TWAIN.log je uložen v následujících umístěních.
 - Operační systém Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(uživatelské jméno)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\(uživatelské jméno)\Local Settings\Temp

Problémy s naskenovaným obrázkem

Naskenovaný text nebo obrázky jsou rozmazané

- Ujistěte se, že je volič zavádění na skeneru správně nastaven. Chcete-li skenovat originály pomocí ADF, nastavte volič zavádění na  (ADF). Chcete-li skenovat plastovou kartu pomocí slotu na karty, nastavte volič zavádění na  (karta).
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.
- V nástroji Epson Scan 2, pokud je volba **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastavena na **Černobíle**, upravte hodnotu **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Pokud zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, černá barva bude silnější.
- Pokud je rozlišení nízké, zkuste jej zvýšit a teprve potom skenujte.

Při skenování z ADF se objevily rovné čáry

- Vyčistěte ADF.

Na obrázku se mohou objevit rovné čáry, když se do ADF dostanou nečistoty nebo prach.

- Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.

Související informace

- ➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 73

Hrubá kvalita obrázku

- Pokud je rozlišení nízké, zkuste jej zvýšit a teprve potom skenujte.
- V nástroji Epson Scan 2 upravte obrázek pomocí položek na kartě **Upřesnit nastavení** a skenujte.

Související informace

- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 47
- ➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 56

Zvětšení nebo zmenšení naskenovaného obrázku

Při zvětšování nebo zmenšování naskenovaného obrázku můžete upravit poměr zvětšení pomocí funkce **Úpravy** v nástroji Epson Scan 2 Utility. Tato funkce je dostupná pouze v operačním systému Windows.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace, která se dodává spolu s nástrojem Epson Scan 2.

- Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a potom vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Vyberte kartu **Úpravy**.
- Pro úpravu poměru zvětšení u skenovaných obrázků použijte **Zvětšení/zmenšení**.
- Pro použití nastavení skeneru klikněte na možnost **Nastavit**.

Na pozadí obrázku jsou odchytky

Obraz zadní strany originálu se může objevit i na naskenovaném obraze.

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom upravte **Jas**.
Tato funkce nemusí být k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na jiném nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku** > **Upřesnění textu**.

Související informace

- ➔ „**Jas**“ na str. 60
Můžete upravit jas celého obrázku.
- ➔ „**Upřesnění textu**“ na str. 59
Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

Objevuje se vzor moaré (pavučinové stíny)

Pokud je předlohou vytištěný dokument, mohou se na naskenovaném obraze objevit vzory moaré (pavučinové stíny).

- Na kartě **Upřesnit nastavení** v aplikaci Epson Scan 2 nastavte položku **Odstranění rastru**.



- Změňte rozlišení a poté znovu skenujte.

Související informace

- ➔ „**Odstranění rastru**“ na str. 58
Efekt moiré, který vzniká při skenování tištěného papíru (například časopisu), je možné odstranit.
- ➔ „**Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování**“ na str. 47

Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Hlavní nastavení** a poté vyberte **Velikost dokumentu** > **Nastavení**. V okně **Nastavení velikosti dokumentu** upravte nastavení **Oříznout okraje pro velikost** „**Auto**“.
- Při používání funkce **Autom. detekce** nemusí být v závislosti na originálu správně rozpoznána oblast skenování. Vyberte odpovídající velikost originálu ze seznamu **Velikost dokumentu**.

Poznámka:

Pokud není vámi požadovaná velikost na seznamu uvedena, vyberte možnost **Přizpůsobit** a potom zadejte velikost ručně.

Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF

- V okně **Možnosti formátu obrazu** nástroje Epson Scan 2 zkontrolujte, zda je volba **Jazyk textu** nastavena správně na kartě **Text**.
- Zkontrolujte, zda je originál vložen rovně.
- Použijte originál s čitelným textem. Rozpoznání textu nemusí u následujících typů originálů fungovat.
 - Originály, které byly víckrát kopírovány
 - Originály, doručené faxem (v nízkém rozlišení)
 - Originály s příliš malými mezerami mezi znaky nebo řádky
 - Originály s čarami nebo podtržením textu
 - Originály s ručně psaným textem
 - Originály s přeložením nebo zvlněním
- V nástroji Epson Scan 2, pokud je volba **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastavena na **Černobíle**, upravte hodnotu **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Když zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, oblast černé barvy se zvětší.
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku** > **Upřesnění textu**.

Související informace

- ➔ [„Uložení jako Prohledávatelný PDF“ na str. 63](#)
- ➔ [„Upřesnění textu“ na str. 59](#)
Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.
- ➔ [„Mezní hodnota“ na str. 61](#)
Můžete nastavit ohraničení pro monochromatický binární režim (černá a bílá). Zvyšte prahovou hodnotu, oblast černé barvy se tím zvětší. Snižte prahovou hodnotu, oblast bílé barvy se tím zvětší.

Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem

Pokud jste vyzkoušeli všechny možnosti a problém přetrvává, inicializujte nastavení Epson Scan 2 pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace, která se dodává spolu s nástrojem Epson Scan 2.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a potom vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Vyberte možnost **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Jiné**.
3. Klepněte na položku **Reset**.

Poznámka:

Pokud inicializace problém nevyřeší, odinstalujte nebo přeinstalujte nástroj Epson Scan 2.

Odinstalace a instalace aplikací

Odinstalování aplikací

V případě určitých problémů nebo upgradu operačního systému může být nezbytné aplikace odinstalovat a znovu nainstalovat. Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.

Odinstalování aplikací v operačním systému Windows

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Odpojte skener od počítače.
3. Otevřete Ovládací panely:
 - Windows 10
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko start, nebo jej stiskněte a podržte, potom vyberte možnost **Ovládací panely**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte **Pracovní plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a vyberte **Ovládací panely**.
4. Otevřete **Odinstalovat program** (nebo **Přidat nebo odebrat programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na **Odinstalovat program** v nabídce **Programy**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na ikonu **Přidat nebo odebrat programy**.
5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.
6. Odinstalujte aplikace:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na **Změnit nebo odebrat** nebo **Odebrat**.

Řešení problémů

Poznámka:

Pokud se zobrazí okno Řízení uživatelských účtů, klepněte na tlačítko Pokračovat.

- Postupujte podle pokynů na obrazovce.


Poznámka:

Může se zobrazit výzva k restartování počítače. V takovém případě vyberte položku **Chci restartovat počítač nyní** a potom klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odinstalování aplikací v operačním systému Mac OS X

Poznámka:

Zkontrolujte, zda jste nainstalovali EPSON Software Updater.

- Stáhněte odinstalační nástroj pomocí EPSON Software Updater.
Po stažení odinstalačního programu není třeba jej stahovat znovu při každém odinstalování aplikace.
- Odpojte skener od počítače.
- Chcete-li odinstalovat ovladač skeneru, vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a faxování**) a odeberte skener ze seznamu povolených skenerů.
- Ukončete všechny spuštěné aplikace.
- Vyberte položku **Finder** > **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Odinstalovat**.
- Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a potom klepněte na tlačítko Odinstalovat.

 **Důležité:**

Odinstalační program odebere z počítače všechny ovladače skenerů Epson. Používáte-li více skenerů Epson a chcete odstranit pouze některé ovladače, nejdříve je odstraňte všechny a potom znovu nainstalujte potřebné ovladače.

Poznámka:

Pokud aplikaci, kterou chcete odstranit, nelze najít v seznamu aplikací, nelze ji odinstalovat odinstalačním programem. V takovém případě vyberte položku **Finder** > **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat a potom ji přetáhněte na ikonu koše.

Instalace aplikací

Pro instalaci potřebných aplikací postupujte podle níže uvedených kroků.

Poznámka:

- Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.
- Před novou instalací téže aplikace je třeba aplikaci nejdříve odinstalovat.

- Ukončete všechny spuštěné aplikace.
- Při instalaci aplikace Epson Scan 2 dočasně odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Dokud nebudete vyzváni, nepřipojujte skener k počítači.

Řešení problémů

3. Nainstalujte aplikaci podle pokynů na následujících webových stránkách.

<http://epson.sn>

Poznámka:

S operačním systémem Windows můžete rovněž použít disk se softwarem, který byl dodán se skenerem.

Technické údaje

Obecné technické údaje skeneru

Poznámka:

Údaje mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Typ skeneru	Přenosné podávání papíru, barevný skener one pass duplex
Fotoelektrické zařízení	CIS
Obrazové body — skutečná hodnota	5,100×8,700 při 600 dpi 5,100×13,200 při 300 dpi
Světelný zdroj	RGB LED
Rozlišení skenování	600 dpi (hlavní skenování) 600 dpi (mikroskenování)
Výstupní rozlišení	50 až 1,200 dpi (po krocích 1 dpi) *1
Velikost dokumentu	Max: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 palců) Min: 89×70 mm (3.5×2.75 palce)
Vstup papíru	Vkládání čelem dolů do (ADF) Vkládání čelem nahoru (Slot na karty)
Výstup papíru	Vysouvání lícem dolů z (ADF) Vysouvání čelem nahoru (Slot na karty)
Kapacita papíru	Tloušťka stohu originálů: pod 2 mm (0.07 palce) 64 g/m ² : 25 listů 80 g/m ² : 20 listů 128 g/m ² : 12 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
Barevná hloubka	Barva <input type="checkbox"/> 48 bitů na pixel interní (16 bitů na pixel na barvu interní) <input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel externí (8 bitů na pixel na barvu externí) Šedá škála <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel interní <input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel externí Černá a bílá <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel interní <input type="checkbox"/> 1 bit na pixel externí
Rozhraní	USB Super-Speed

Technické údaje

*1 50 až 300 dpi (368.3 až 1,117.6 mm (14.5 až 44 palců) délky)

Technické údaje o rozměrech

Rozměry*	Šířka: 288 mm (11.3 palce) Hloubka: 88.5 mm (3.5 palce) Výška: 51 mm (2.0 palce)
Hmotnost	Přibližně 1.1 kg (2.4 lb)

* Bez vystupujících částí.

Elektrické technické údaje

Elektrické technické údaje skeneru

Jmenovité vstupní stejnosměrné napětí napájení	5 Vss.
Jmenovitý stejnosměrný vstupní proud	3 A
Spotřeba	<input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 8 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 2.5 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 0.9 W <input type="checkbox"/> Vypnuto: 0.3 W nebo méně

Elektrické technické údaje napájecího adaptéru

Model	A491H (AC 100 až 240 V) A492E (AC 220 až 240 V)
Jmenovitý vstupní proud	0.6 A
Jmenovitý rozsah frekvence	50 až 60 Hz
Jmenovité výstupní napětí napájení	5 Vss.
Jmenovitý výstupní proud	3 A

Technické údaje o provozním prostředí

Teplota	Při provozu	5 až 35 °C (41 až 95 °F)
	Při uložení	-25 až 60 °C (-13 až 140 °F)
Vlhkost	Při provozu	15 až 80% (bez kondenzace)
	Při uložení	15 až 85% (bez kondenzace)
Provozní podmínky		Běžné kancelářské nebo domácí podmínky. Skener nepoužívejte na přímém slunečním světle, v blízkosti výkonných světelných zdrojů ani v silně prашném prostředí.

Požadavky na systém

Windows	<p>Windows 10 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows 8.1 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows 8 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows 7 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows Vista (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bitová verze) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Service Pack 2</p>
Mac OS X *1 *2	<p>Mac OS X v10.11.x</p> <p>Mac OS X v10.10.x</p> <p>Mac OS X v10.9.x</p> <p>Mac OS X v10.8.x</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Funkce Rychlé přepínání uživatelů na počítačích s operačním systémem Mac OS X nebo pozdější verzí není podporována.

*2 UFS (UNIX File System) na počítačích s operačním systémem Mac OS X nebo pozdější verzí není podporován.

Standardy a schválení

Standardy a schválení pro modely pro USA

Produkt

Elektromagnetická kompatibilita	FCC část 15 podčást B třída B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 třída B
---------------------------------	---

Napájecí adaptér (A491H)

Bezpečnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Č.60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC část 15 podčást B třída B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 třída B

Standardy a schválení pro evropský model

Produkt a napájecí adaptér

Následující modely nesou označení CE a jsou ve shodě se všemi příslušnými směrnicemi EU. Pro další informace navštivte následující webové stránky a získejte plná znění prohlášení o shodě včetně odkazů na příslušné směrnice a harmonizované standardy, používané pro prohlášení shody.

<http://www.epson.eu/conformity>

J391B

A491H, A492E

Standardy a schválení pro australské modely

Produkt

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 třída B
---------------------------------	------------------------

Napájecí adaptér (A491H)

Bezpečnost	AS/NZS 60950.1
Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 třída B

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model výrobku
- Verze softwaru výrobku
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Záruka pro Evropu.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.tw>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Linka technické pomoci Epson

Telefon: +886-2-80242008

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation je autorizované servisní středisko Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 1300-361-054

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Přeprava produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

Webové stránky

<http://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

Odborná pomoc Epson

Bezplatná linka: 800-120-5564

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Linka podpory Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Linka podpory Epson

Telefon (Ho Či Minovo Město): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Kde najdete pomoc**Servisní centrum Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.id>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Linka podpory Epson

Telefon: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky nebo faxem poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Technická podpora

Servisní centrum Epson

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id

Kde najdete pomoc

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pro další, zde neuvedená města, volejte horkou linku: 08071137766.

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

Kde najdete pomoc

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- Informace o výrobcích
- Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické specialisty na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.my>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Kontaktní centrum Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně služeb a záruky

Hlavní kancelář

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.in>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Kde najdete pomoc

Asistenční linka

- Servis, informace o produktu a objednávání spotřebních doplňků (linky BSNL)

Bezplatné číslo: 18004250011

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

- Servis (uživatelé služeb CDMA a mobilních služeb)

Bezplatné číslo: 186030001600

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Webové stránky

<http://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Péče o zákazníky Epson Philippines

Bezplatná linka (PLDT): 1800-1069-37766

Bezplatná linka (digitální): 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webové stránky: <http://customercare.epson.com.ph>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Náš tým péče o zákazníky vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Epson Philippines Corporation

Hlavní linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665