

DS-310

Používateľská príručka

Autorské práva

Žiadna časť tejto publikácie sa nesmie kopírovať, ukladať do systému vyhľadávania informácií ani prenášať v žiadnej forme či akýmkoľvek prostriedkami, a to elektronickými, mechanickými, fotokopírovaním, zaznamenávaním alebo inak, bez predchádzajúceho písomného povolenia spoločnosti Seiko Epson Corporation. V rámci používania informácií uvedených v tomto dokumente nepreberáme žiadnu právnu zodpovednosť súvisiacu s patentmi. Rovnako nepreberáme žiadnu právnu zodpovednosť za škody vyplývajúce z použitia informácií uvedených v tomto dokumente. Informácie uvedené v tomto dokumente sú určené len na použitie s týmto výrobkom značky Epson. Spoločnosť Epson nepreberá žiadnu zodpovednosť za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikácii na iné výrobky.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu, alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Obsah tejto príručky a špecifikácie tohto produktu sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Všeobecné oznámenie: Ďalšie názvy produktov použité v tomto dokumente slúžia len na identifikačné účely a môžu byť ochrannými známkami príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson sa zrieka akýchkoľvek a všetkých práv vzťahujúcich sa na tieto známky.

Obsah

Autorské práva

Ochranné známky

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek.	6
Značky a symboly.	6
Popisy použité v tejto príručke.	6
Odkazy na operačný systém.	7

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny.	8
Obmedzenia týkajúce sa kopírovania.	9

Základné informácie o skeneri

Názvy a funkcie jednotlivých častí.	10
Tlačidlá a indikátory na ovládacom paneli.	13
Tlačidlá a kontrolky.	13
Indikátory chýb.	14
Informácie o aplikáciách.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
Presto! BizCard.	15
EPSON Software Updater.	15
Informácie o spotrebnom materiáli.	15
Kódy podávacích valčekov.	15
Kódy separačných podložiek.	16

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Parametre originálov pre skenovanie z ADF.	17
Všeobecné parametre pre skenované originály.	17
Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť.	19
Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať.	20
Parametre pre plastové karty pri skenovaní zo štrbiny na kartu.	21
Typy kariet, ktoré vyžadujú pozornosť.	21
Vkladanie originálov štandardnej veľkosti do ADF.	21
Parametre originálov bežnej veľkosti.	21
Vkladanie originálov štandardnej veľkosti.	23
Vkladanie dlhého papiera do ADF.	26
Parametre dlhého papiera.	26

Vkladanie dlhého papiera.	26
Vkladanie potvrdeniek do ADF.	29
Parametre potvrdeniek.	29
Vkladanie potvrdeniek.	30
Vkladanie hrubých originálov do ADF.	33
Parametre hrubých originálov.	33
Vkladanie hrubých originálov.	34
Vkladanie obálok do ADF.	37
Parametre obálok.	37
Vkladanie obálok.	37
Vkladanie plastových kariet do štrbiny na kartu.	40
Parametre pre plastové karty pri skenovaní zo štrbiny na kartu.	40
Typy kariet, ktoré vyžadujú pozornosť.	41
Vkladanie plastových kariet.	41

Základné skenovanie

Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2.	44
Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2.	47
Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania.	47
Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows).	48
Skenovanie pomocou Document Capture (Mac OS X).	51
Skenovanie pomocou tlačidla skenera.	53

Rozšírené skenovanie

Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania).	55
Vytvorenie naskenovaných obrazov podľa potrieb.	56
Funkcie úprav obrázkov.	56
Úprava naskenovaných strán pomocou aplikácie Epson Scan 2.	63
Ukladanie vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania.	63
Uloženie vo formáte Office (len v systéme Windows).	64
Rôzne typy ukladania a prenášania.	66
Zoradenie a uloženie naskenovaných obrazov do samostatného priečinka (len v systéme Windows).	66
Skenovanie do cloudovej služby.	67
Odovzdávanie na server FTP.	68

Príloženie naskenovaných obrazov do e-mailu.	68
Tlač naskenovaných obrazov.	69
Skenovanie pomocou určených nastavení skenovania (Úloha).	70
Nastavenie úlohy.	70
Priradenie úlohy tlačidlu skenera.	70
Skenovanie vizitiek pomocou aplikácie Presto! BizCard.	71

Údržba

Čistenie vonkajšej časti skenera.	73
Čistenie vnútra skenera.	73
Výmena spotrebného materiálu.	79
Výmena podávacieho valčeka.	79
Výmena separačnej podložky.	82
Vynulovanie počtu skenovaní.	84
Úsporný režim.	85
Prenášanie skenera.	86
Aktualizácia aplikácií a firmvéru.	87

Riešenie problémov

Problémy so skenerom.	89
Indikátory skenera signalizujú chybu.	89
Skener sa nezapne.	89
Problémy so spustením skenovania.	89
Aplikácia Epson Scan 2 sa nedá spustiť.	89
Stlačením tlačidla skenera sa nespustí správna aplikácia.	90
Problémy s podávaním papiera.	90
Podáva sa viac originálov naraz.	90
Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera.	91
Originály sa znečisťujú.	92
Skenovanie trvá príliš dlho.	92
Problémy s naskenovanými obrázkami.	92
Skenovaný text alebo obrazy sú rozmazané.	92
Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary.	93
Kvalita obrau je hrubá.	93
Roztiahnutie alebo stiahnutie skenovaného obrazu.	93
V pozadí obrazov sa objavuje kontrast.	94
Objavujú sa vzory moaré (tiene v tvare pavučiny).	94
Okraj originálu nie je naskenovaný, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky.	94
Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania.	95
Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť.	95

Odinštalovanie a inštalácia aplikácií.	96
Odinštalovanie aplikácií.	96
Inštalácia aplikácií.	98

Technické údaje

Všeobecné technické údaje skenera.	99
Rozmerové údaje.	100
Elektrické údaje.	100
Elektrické parametre skenera.	100
Elektrické parametre sieťového napájacieho adaptéra.	100
Údaje týkajúce sa prostredia.	100
Systémové požiadavky.	101

Normy a osvedčenia

Normy a schválenia modelov určených pre USA.	102
Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu.	102
Normy a schválenia modelov určených pre Austráliu.	102

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory.	103
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	103
Pred kontaktovaním spoločnosti Epson.	103
Pomoc pre používateľov v Európe.	103
Pomoc pre používateľov v Taiwane.	104
Pomoc pre používateľov v Austrálii.	104
Pomoc pre používateľov v Singapure.	105
Pomoc pre používateľov v Thajsku.	105
Pomoc pre používateľov vo Vietname.	105
Pomoc pre používateľov v Indonézii.	106
Pomoc pre používateľov v Hongkongu.	107
Pomoc pre používateľov v Malajzii.	108
Pomoc pre používateľov v Indii.	108
Pomoc pre používateľov na Filipínach.	109

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek

Najnovšie verzie nasledujúcich príručiek sú dostupné na podpornej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

☐ Inštalčná príručka (papierová príručka)

Poskytuje informácie o nastavení výrobku a inštalácii aplikácie.

☐ Používateľská príručka (digitálna príručka)

Poskytuje pokyny na používanie výrobku, údržbu a riešenie problémov.

Rovnako ako v prípade vyššie uvedených príručiek, pozrite si aj Pomocníka zahrnutého do rôznych aplikácií Epson.

Značky a symboly



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

Súvisiace informácie

➔ Prepojenia na príslušné časti.

Popisy použité v tejto príručke

☐ Snímky obrazoviek aplikácií pochádzajú z Windows 10 alebo Mac OS X v10.10.x. Obsah zobrazený na obrazovkách sa mení v závislosti od modelu a situácie.

☐ Ilustrácie použité v tejto príručke slúžia len ako pomôcka. Aj keď sa môžu mierne líšiť od skutočného výrobku, spôsoby ovládania sú rovnaké.

Odkazy na operačný systém

Windows

Výrazy, ako sú napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ uvedené v tejto príručke odkazujú na nasledujúce operačné systémy. Okrem toho sa výraz „Windows“ používa ako odkaz na všetky verzie.

- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® XP so Service Pack 3
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition so Service Pack 2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 so Service Pack 2

Mac OS X

Výraz „Mac OS X v10.11.x“ odkazuje na operačný systém OS X El Capitan, „Mac OS X v10.10.x“ na operačný systém OS X Yosemite, „Mac OS X v10.9.x“ na operačný systém OS X Mavericks a „Mac OS X v10.8.x“ na operačný systém OS X Mountain Lion. Okrem toho sa výraz „Mac OS X“ používa ako odkaz na operačný systém „Mac OS X v10.11.x“, „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ a „Mac OS X v10.6.8“.

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si a dodržiavajte všetky tieto pokyny, aby sa zaistilo bezpečné používanie tohto výrobku. Nezabudnite si túto príručku odložiť, keby ste ju v budúcnosti potrebovali. Dodržiavajte tiež všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku.

- ☐ Niektoré symboly použité na výrobku slúžia na zaistenie bezpečnosti a správneho používania výrobku. Význam symbolov nájdete na nasledujúcej webovej lokalite.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Výrobok umiestnite na rovný, stabilný povrch, ktorý presahuje základňu výrobku vo všetkých smeroch. Ak výrobok umiestnite vedľa steny, nechajte viac ako 10 cm medzi zadnou časťou výrobku a stenou.
- ☐ Výrobok umiestnite dostatočne blízko počítača, aby bol v dosahu kábla rozhrania. Výrobok ani napájací adaptér neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri zdroji nadmerného znečistenia alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch ani na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti, priamemu slnečnému žiareniu, zdrojom intenzívneho svetla alebo prudkým zmenám teploty alebo vlhkosti.
- ☐ Zariadenie nepoužívajte s mokrými rukami.
- ☐ Výrobok umiestnite blízko elektrickej zásuvky, kde sa dá adaptér ľahko odpojiť.
- ☐ Kábel sieťového adaptéra musí byť umiestnený tak, aby sa zamedzilo jeho odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na kábel nekladte žiadne predmety a dbajte na to, aby sa na sieťový adaptér ani na kábel nestúpalo ani sa cez ne neprechádzalo. Obzvlášť dbajte na to, aby bol kábel na konci rovný.
- ☐ Používajte len napájací kábel, ktorý bol priložený k výrobku, a nepoužívajte tento kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s týmto výrobkom, prípadne ak používate priložený napájací kábel s iným zariadením, môže vzniknúť požiar alebo dôjsť k úrazu elektrickým prúdom.
- ☐ Používajte len sieťový napájací adaptér a USB kábel, ktoré sú priložené k tomuto výrobku. Akýkoľvek iný adaptér alebo USB kábel môžu spôsobiť požiar, úraz elektrickým prúdom alebo zranenie.
- ☐ Sieťový adaptér je určený na používanie s týmto výrobkom, ku ktorému bol priložený. Ak tak nie je uvedené, nepokúšajte sa ho používať s inými elektronickými zariadeniami.
- ☐ Používajte iba typ napájacieho zdroja uvedený na štítku napájacieho adaptéra a adaptér vždy napájajte zo štandardného domáceho zdroja elektrickej energie, ktorý spĺňa príslušné miestne bezpečnostné normy.
- ☐ V prípade pripojenia zariadenia k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- ☐ Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené pravidelne zapínané a vypínané kopírovacie stroje alebo klimatizačné systémy.
- ☐ Ak výrobok používate s predĺžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predĺžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Skontrolujte tiež, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- ☐ Sieťový napájací adaptér ani výrobok nikdy nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ to nie je výslovne uvedené v príručkách k výrobku.
- ☐ Do otvorov nekladajte žiadne predmety. Mohli by sa dotknúť bodov, ktoré sú pod nebezpečným napätím, alebo skratovať súčiastky. Hrozí nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom.
- ☐ V prípade poškodenia zástrčky vymeňte celú zostavu kábla alebo sa poraďte s kvalifikovaným elektrikárom. Ak sa v zástrčke nachádzajú poistky, vymeňte ich za poistky správnej veľkosti a menovitej hodnoty.

Dôležité pokyny

- ☐ V nasledujúcich prípadoch odpojte výrobok a sieťový napájací adaptér a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka: sieťový napájací adaptér alebo zástrčka sú poškodené; do výrobku alebo sieťového napájacieho adaptéra vnikla kvapalina; výrobok alebo sieťový napájací adaptér spadol alebo došlo k poškodeniu krytu; výrobok alebo sieťový napájací adaptér nefunguje normálne alebo dochádza k zjavnej zmene jeho výkonu. (Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.)
- ☐ Pred čistením odpojte výrobok a sieťový adaptér od elektrickej zásuvky. Pri čistení používajte len vlhkú utierku. Nepoužívajte tekuté ani aerosólové čistiace prostriedky okrem tých, ktoré sú výslovne uvedené v príručkách k výrobku.
- ☐ Ak výrobok nebudete dlhší čas používať, sieťový adaptér odpojte z elektrickej zásuvky.
- ☐ Po výmene spotrebných častí, zlikvidujte opotrebované časti správnym spôsobom, pričom dodržiavajte predpisy miestnych orgánov. Nerozoberajte ich.

Obmedzenia týkajúce sa kopírovania

V záujme zabezpečenia zodpovedného a zákonného používania vášho výrobku dodržiavajte nasledujúce obmedzenia.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich položiek:

- ☐ bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a štátne cenné papiere
- ☐ nepoužívané poštové známky, korešpondenčné lístky s predplateným poštovným a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovným
- ☐ štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich položiek postupujte opatrne:

- ☐ privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, prevoditeľné úpisy, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- ☐ cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto položiek môže tiež zakazovať zákon.

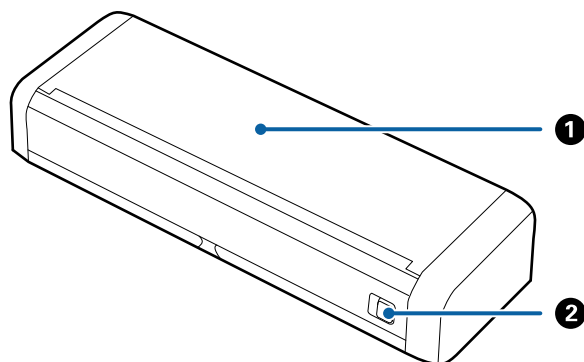
Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Produkty možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného právneho zástupcu, pred kopírovaním publikovaného materiálu buďte zodpovední a slušní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

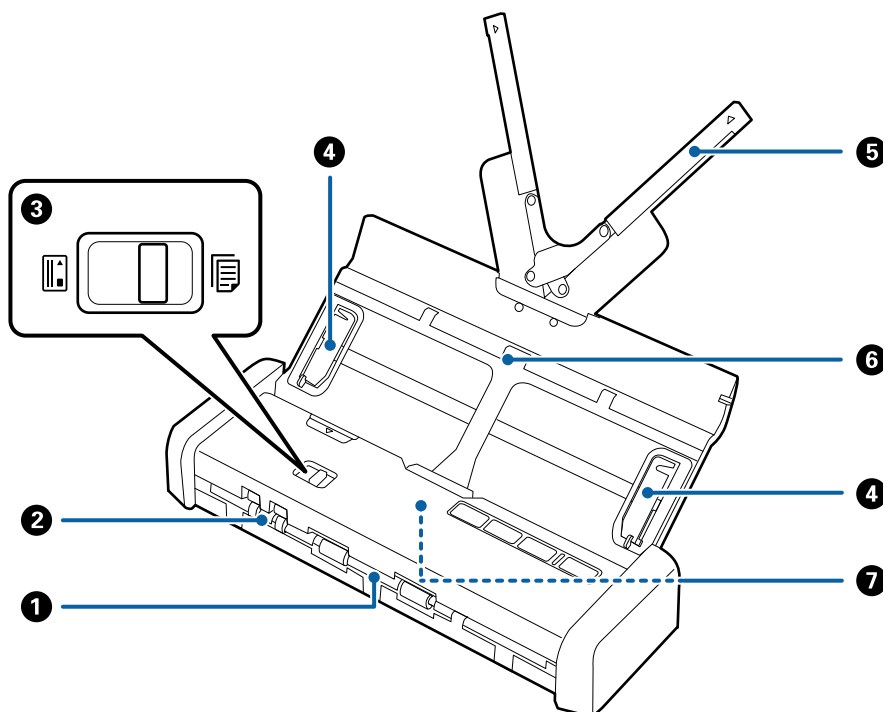
Základné informácie o skeneri

Názvy a funkcie jednotlivých častí

Predná strana



1	Vstupný zásobník	Posuňte otváraciu páčku vstupného zásobníka doľava a otvorte vstupný zásobník nadvihnutím.
2	Otváracia páčka vstupného zásobníka	

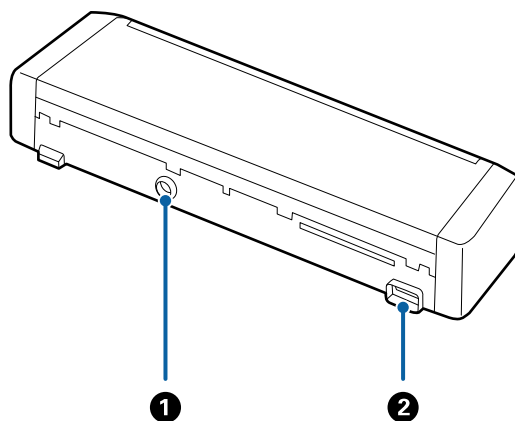


1	Výstupná štrbina	Slúži na vysunutie originálov.
2	Štrbina na kartu	Slúži na vkladanie plastových kariet. Keď trochu vložíte plastovú kartu do štrbiny na kartu, karta sa automaticky posunie do východiskovej polohy.

Základné informácie o skeneri

3	Volič podávania	Slúži na nastavenie voliča podávania pri skenovaní plastových kariet alebo iných originálov.		
			ADF (skenovanie)	Slúži na skenovanie originálov pomocou ADF
			Karta (skenovanie)	Slúži na skenovanie plastových kariet pomocou štrbiny na kartu
4	Vodiace lišty	Podávajú originály rovno do skenera. Posuňte lišty k hranám originálov.		
5	Predĺženie vstupného zásobníka	Slúži na vkladanie originálov. Ak sú originály príliš veľké na vstupný zásobník, vytiahnite predĺženie zásobníka. Tým zabránite skrúteniu papiera a zaseknutiu. Nevkladajte plastovú kartu do vstupného zásobníka. Vložte ju do štrbiny karty.		
6	Vstupný zásobník			
7	ADF (Automatic Document Feeder)	Automaticky podáva vložené originály		

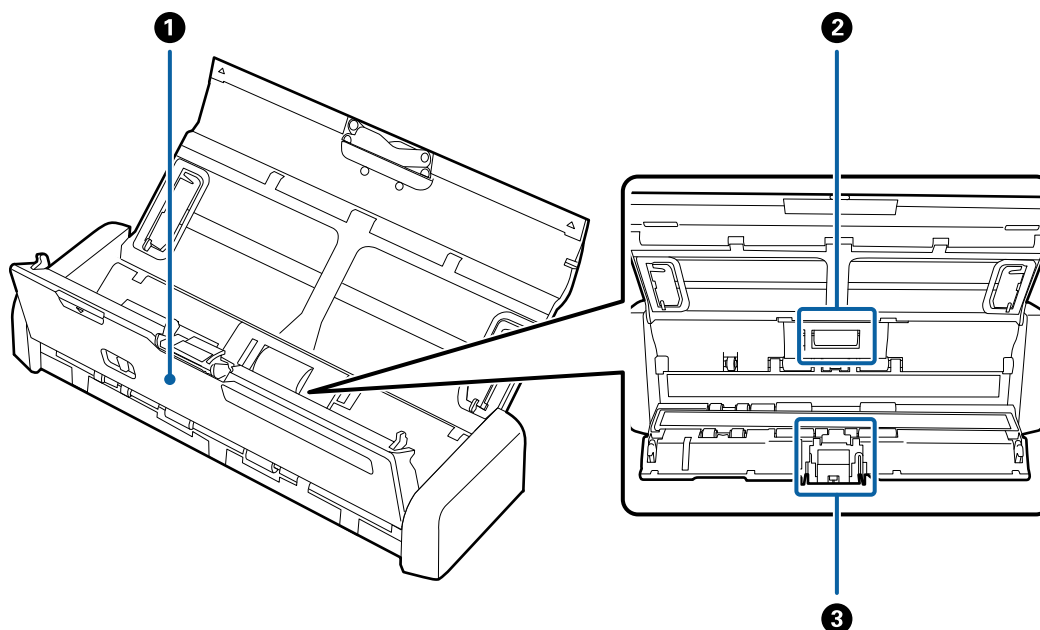
Zadná strana



1	Vstup jednosmerného napätia	Slúži na pripojenie sieťového napájacieho adaptéra.
2	USB port	Slúži na pripojenie kábla USB.

Základné informácie o skeneri

Vnútro



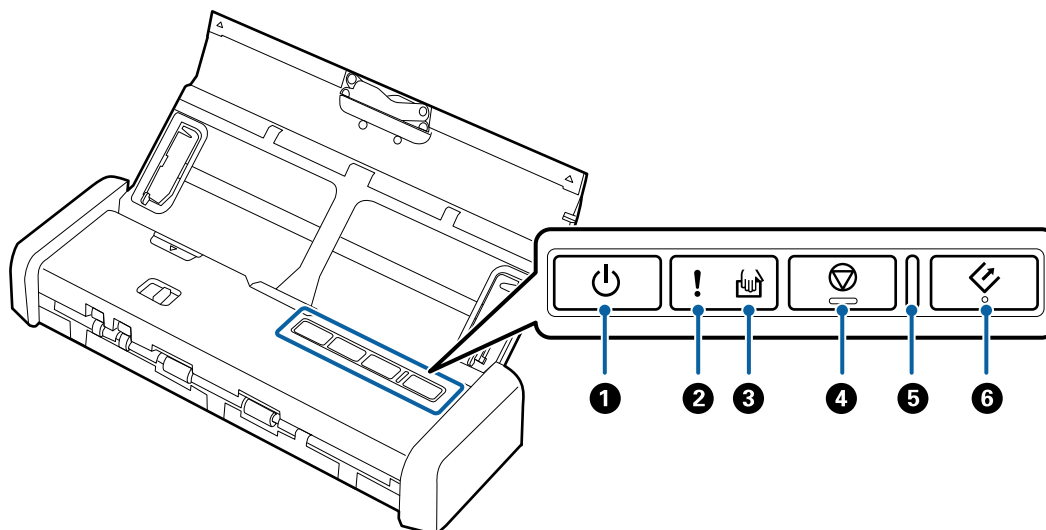
1	Kryt skenera	Pevný potiahnutím hrany krytu skenera na značku ▼ otvorte, ak potrebujete vyčistiť vnútro skenera a odstrániť zaseknutý papier.
2	Podávací valček	Podáva originály. Keď počet skenovaní prekročí servisný počet papierov, je potrebné ho vymeniť.
3	Separačná podložka	Podáva originály po jednom za sebou. Keď počet skenovaní prekročí servisný počet papierov, je potrebné ho vymeniť.

Súvisiace informácie

➡ „Čistenie vnútra skenera” na strane 73

Tlačidlá a indikátory na ovládacom paneli

Tlačidlá a kontrolky



1		Tlačidlo napájania	Slúži na zapnutie alebo vypnutie skenera.	
2		Indikátor chyby	Vyskytla sa chyba. Ďalšie podrobnosti nájdete v časti „Svetelné indikátory chyby“.	
3		Indikátor režimu automatického podávania	Skener je v režime automatického podávania. Skenovanie sa spustí, keď sa do vstupného zásobníka vloží originál.	
4		Tlačidlo zastavenia	☐ Slúži na zrušenie skenovania. ☐ Slúži na skončenie režimu automatického podávania.	
5	–	Indikátor pripravenosti	Svieti	Skener je pripravený na používanie. Keď sú originály vložené v ADF, indikátor svieti jasnejšie.
			Bliká	Skener skenuje, čaká na skenovanie, spracováva alebo je v režime spánku.
			Nesvieti	Skener sa nedá používať, pretože je vypnuté napájanie, prípadne sa vyskytla chyba.
6		Tlačidlo spustenia	☐ Spustí skenovanie. ☐ Stlačte ho pri čistení vo vnútri skenera.	

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie plastových kariet” na strane 41
- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 73
- ➔ „Indikátory chýb” na strane 14

Indikátory chýb

Chyby skenera

Indikátory	Situácia	Riešenia
 Svieti Indikátor pripravenosti bliká	Zasekol sa papier alebo sa vyskytlo dvojnásobné podávanie.	Otvorte kryt skenera a potom vytiahnite zaseknuté originály. Zatvorením krytu vymažete chybu. Znova vložte originály.
	Je otvorený kryt skenera.	Zatvorte kryt skenera.
 Bliká Indikátor pripravenosti bliká Bliká súčasne	Vyskytla sa závažná chyba.	Vypnite a znova zapnite. Ak sa chyba vyskytuje naďalej, obráťte sa na miestneho predajcu.
 Svieti  Svieti	Skener spustil režim obnovenia, pretože aktualizácia firmvéru bola neúspešná.	Postupujte nasledovne a skúste aktualizovať firmvér znova. 1. Skontrolujte, či je sieťový napájací adaptér pripojený ku skeneru. 2. Navštívte miestnu stránku spoločnosti Epson, kde nájdete ďalšie pokyny.

Súvisiace informácie

➔ „Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera” na strane 91

Informácie o aplikáciách

V tejto časti sú predstavené softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre váš skener. Najnovší softvér je možné nainštalovať z webovej stránky Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je ovládač, ktorý riadi skener a umožňuje množstvo nastavení skenera. Umožňuje tiež spúšťanie ako samostatnej aplikácie alebo pomocou softvérovej aplikácie kompatibilnej so štandardom TWAIN.

Podrobné informácie o používaní tejto aplikácie nájdete v pomocníkoví Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Táto aplikácia umožňuje zmeniť usporiadanie strán alebo opraviť otočenie v rámci údajov obrázka a potom dané údaje uložiť, poslať ich e-mailom, odoslať ich na server alebo do cloudovej služby. Po zaregistrovaní často používaných nastavení skenovania pod názvom napríklad „Úloha“ môžete ľahko skenovať tak, že vyberiete položku „Úloha“.

Aplikácia Document Capture Pro je len pre systém Windows. Pre systém Mac OS X použite režim Document Capture.

Podrobné informácie o používaní tejto aplikácie nájdete v pomocníkoví Document Capture Pro.

Presto! BizCard

Aplikácia Presto! BizCard od spoločnosti NewSoft poskytuje kompletnú škálu funkcií na správu kontaktov pri pridávaní vizitiek bez písania. Pomocou systému rozpoznávania BizCard naskenujete, upravíte a zosynchronizujete informácie do najpoužívanejšieho softvéru na správu osobnej databázy. Môžete ľahko ukladať a spravovať informácie o svojich kontaktoch.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá kontroluje výskyt nových alebo aktualizovaných aplikácií na internete a inštaluje ich.

Môžete tiež aktualizovať digitálnu príručku ku skeneru.

Poznámka:

Operačné systém Windows Server nie sú podporované.

Informácie o spotrebnom materiáli

Kódy podávacích valčekov

Keď počet skenovaní prekročí servisný počet, je potrebné súčasti vymeniť. Aktuálny počet skenovaní nájdete v pomôcke Epson Scan 2 Utility.



Názov súčasti	Kódy	Životný cyklus
Podávací valček	B12B819251 B12B819261 (len pre Čínu) B12B819311 (len pre Indiu, Bangladéš, Bhután, Maldivy, Srí Lanku a Nepál)	100,000*

* Toto číslo bolo dosiahnuté postupným skenovaním pomocou testovacích originálnych papierov značky Epson a slúži ako pomôcka pre cyklus výmeny. Cyklus výmeny sa môže líšiť v závislosti od rozličných typov papieram napríklad papier, ktorý vytvára množstvo papierového prachu alebo papier s drsným povrchom môžu životný cyklus skracovať.

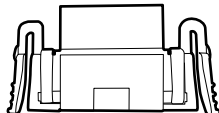
Súvisiace informácie

- ➔ „Výmena podávacieho valčeka” na strane 79
- ➔ „Vynulovanie počtu skenovaní” na strane 84

Základné informácie o skeneri

Kódy separačných podložiek

Keď počet skenovaní prekročí servisný počet, je potrebné súčasti vymeniť. Aktuálny počet skenovaní nájdete v pomôcke Epson Scan 2 Utility.



Názov súčasti	Kódy	Životný cyklus
Separčná podložka	B12B819271 B12B819281 (len pre Čínu) B12B819321 (len pre Indiu, Bangladéš, Bhután, Maldivy, Srí Lanku a Nepál)	10,000*

* Toto číslo bolo dosiahnuté postupným skenovaním pomocou testovacích originálnych papierov značky Epson a slúži ako pomôcka pre cyklus výmeny. Cyklus výmeny sa môže líšiť v závislosti od rozličných typov papieram napríklad papier, ktorý vytvára množstvo papierového prachu alebo papier s drsným povrchom môžu životný cyklus skracovať.

Súvisiace informácie

- ➡ „Výmena separačnej podložky” na strane 82
- ➡ „Vynulovanie počtu skenovaní” na strane 84

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Parametre originálov pre skenovanie z ADF

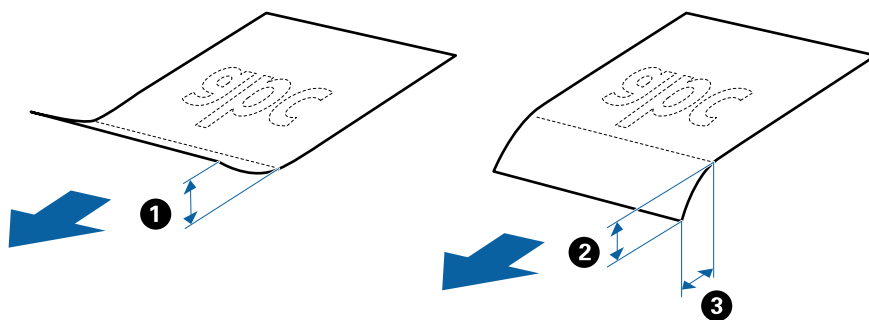
V tejto časti sú vysvetlené parametre a stav originálov, ktoré možno vkladať do ADF.

Všeobecné parametre pre skenované originály

Typ originálu	Hrúbka	Veľkosť
Obyčajný papier	51,8 až 128 g/m ²	Maximum: 215,9×1 117,6 mm (8,5×44 palca)
Kvalitný papier	50,8×70 mm až 100×148 mm (2×2,8 palca až 3,9×5,8 palca): 51,8 až 230 g/m ²	Minimum 50,8×70 mm (2,0×2,8 palca)
Recyklovaný papier		Možná veľkosť pre vkladanie sa líši v závislosti od typu originálov.
Pohľadnica		
Vizitka		
Obálky		

Poznámka:

- ☐ Všetky originály musia byť na čelnej hrane rovné.
- ☐ Uistite sa, či je zvlnenie na čelnej hrane originálov v nasledujúcom rozsahu.
 ① a ② musí byť 2 mm alebo menej a súčasne ③ sa rovná najmenej 30 mm.



Parametre originálov bežnej veľkosti

Toto sú parametre originálov bežnej veľkosti, ktoré môžete vkladať do ADF.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Velkosť	Meranie	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palca)	51,8 až 128 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	Hrúbka stohu originálov: menej než 2 mm (0,07 palca) 64 g/m ² : 25 hárkov 80 g/m ² : 20 hárkov 128 g/m ² : 12 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palca)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palca)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palca)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palca)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palca)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palca)			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palca)	128 až 230 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	Hrúbka stohu originálov: menej než 2 mm (0,07 palca) 190 g/m ² : 8 hárkov 220 g/m ² : 6 hárkov
Pohľadnice	100×148 mm (3,9×5,8 palca)	128 až 230 g/m ²		Hrúbka stohu originálov: menej než 2 mm (0,07 palca) 190 g/m ² : 8 hárkov 220 g/m ² : 6 hárkov

* Počas skenovania môžete doplniť originály až do maximálnej kapacity.

Parametre dlhého papiera

Parametre dlhého papiera, ktorý možno vkladať do skenera.

Velkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia
Šírka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palca) Dĺžka: 368,3 až 1 117,6 mm (14,5 až 44 palca)	51,8 až 128 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	1 hárok

Parametre potvrdeniek

Parametre potvrdeniek, ktoré možno vkladať do skenera.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Velkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia
Maximum: 76,2×355,6 mm (3,0×14 palcov) Minimum 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 palce)	53 až 77 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	1 hárok*

* Potvrdenky je potrebné skenovať pomocou režimu automatického podávania. Súčasne je možné vložiť len jednu potvrdenku. Pre dobrú kvalitu skenovania je potrebné potvrdenku podržať.

Parametre hrubých originálov

Toto sú parametre hrubých originálov, ako sú napríklad vizitky alebo pohľadnice, ktoré môžete vkladať do skenera.

Velkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia	Smer vloženia
50,8×70 mm až 100×148 mm (2×2,8 palca až 3,9×5,8 palca)	128 až 230 g/m ²	Hrúbka stohu originálov: menej než 2 mm (0,07 palca) 190 g/m ² : 8 hárkov 220 g/m ² : 6 hárkov	Zvisle (na výšku)

Parametre obálok

Parametre obálok, ktoré možno vkladať do skenera.

Meranie	Hrúbka	Kapacita vloženia
120×235 mm (4,72×9,25 palca)	0,38 mm (0,015 palca) alebo menej	1 obálka
92×165 mm (3,62×6,50 palca)		

Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť

Nasledujúce typy originálov nemusia byť naskenované úspešne.

- ☐ Originály s nerovným povrchom, ako je napríklad hlavičkový papier.
- ☐ Originály so záhybmi alebo preložením
- ☐ Originál so štítkami alebo nálepkami
- ☐ Samoprepisovací papier
- ☐ Zvlnené originály
- ☐ Kriedový papier
- ☐ Termo papier
- ☐ Originály s otvormi pre rýchloviazač
- ☐ Originály s preloženými rohmi
- ☐ Potvrdenky dlhšie než 355,6 mm (14 palcov)

Parametre originálov a umiestnenie originálov

- ☐ Hrubé originály

Poznámka:

- ☐ Pretože samoprepisovací papier obsahuje chemické látky, ktoré môžu poškodiť valce, ak často dochádza k zaseknutiu papiera, vyčistite podávací valček a separačnú podložku.
- ☐ Štítky a nálepky musia držať na origináloch pevne a nesmie prečnievať žiadne lepidlo.
- ☐ Pred skenovaním skúste zvlnené originály vyrovnať.

Súvisiace informácie

- ➔ „Údržba” na strane 73

Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať

Nasledujúce typy originálov nemusia byť naskenované.

- ☐ Fotografie
- ☐ Foto papier
- ☐ Brožúry
- ☐ Nepapierové originály (napríklad priehľadné zložky, textílie a kovové fólie)
- ☐ Originály so svorkami alebo sponkami
- ☐ Originály, na ktorých lepidlo
- ☐ Roztrhnuté originály
- ☐ Veľmi zvlnené alebo skrútené originály
- ☐ Priehľadné originály, napríklad OHP film
- ☐ Originály s prepisovacím papierom na zadnej strane
- ☐ Originály s mokrým atramentom
- ☐ Originály s pripevnenými poznámkovými lístkami
- ☐ Perforované originály
- ☐ Plastové karty v súlade s typom ISO781A ID-1*
- ☐ Laminované karty s veľkosťou ISO781A ID-1*

* Tieto karty sa dajú skenovať zo štrbiny na kartu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie originálov štandardnej veľkosti do ADF” na strane 21
- ➔ „Vkladanie dlhého papiera do ADF” na strane 26
- ➔ „Vkladanie potvrdení do ADF” na strane 29
- ➔ „Vkladanie hrubých originálov do ADF” na strane 33
- ➔ „Vkladanie obálok do ADF” na strane 37
- ➔ „Vkladanie plastových kariet do štrbiny na kartu” na strane 40

Parametre pre plastové karty pri skenovaní zo štrbiny na kartu

Parametre plastových kariet, ktoré možno vkladať do skenera cez štrbinu na kartu.

Poznámka:

- ☐ Plastové karty môžete skenovať cez štrbinu na kartu na prednej strane. Nie je možné ich skenovať z ADF.
- ☐ Hoci nie je možné skenovať z ADF, môžete ponechať nastavenie APD pre položku **Zdroj dokumentu** v aplikácii Epson Scan 2.

Velkosť	Typ karty	Hrúbka	Kapacita vloženia	Smer vloženia
Typ ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palca)	Bez reliéfu	1,0 mm (0,04 palca) alebo menej	1 karta	Zvisle (na výšku)

Typy kariet, ktoré vyžadujú pozornosť

Nasledujúce typy kariet nemusia byť naskenované úspešne.

- ☐ Plastové karty typu ISO781A ID-1 s reliéfom (hrúbka musí byť najviac 1,24 mm (0,05 palca))
- ☐ Laminované karty typu ISO781A ID-1 (hrúbka musí byť najviac 0,6 mm (0,02 palca))

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie plastových kariet do štrbiny na kartu” na strane 40

Vkladanie originálov štandardnej veľkosti do ADF

Parametre originálov bežnej veľkosti

Toto sú parametre originálov bežnej veľkosti, ktoré môžete vkladať do ADF.

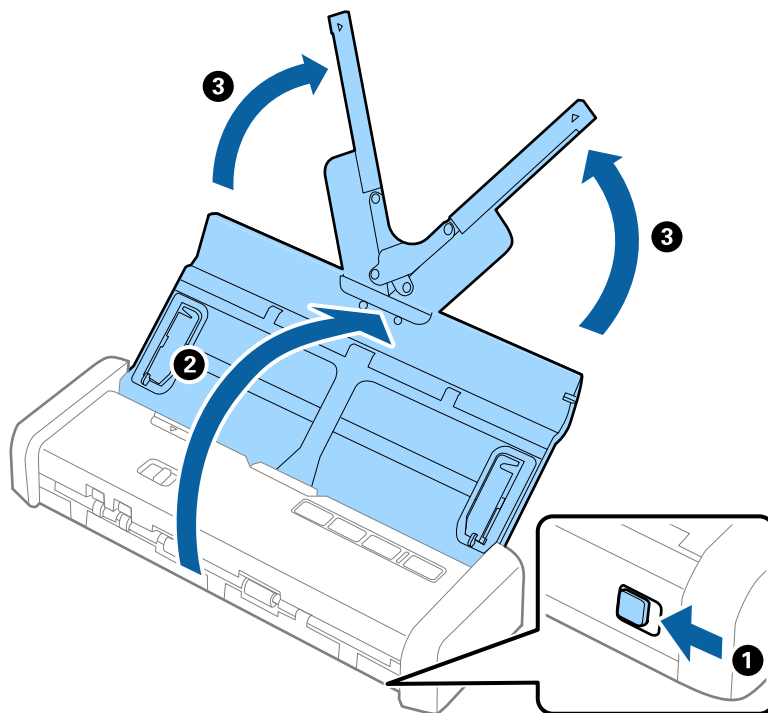
Parametre originálov a umiestnenie originálov

Velkosť	Meranie	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia*
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palca)	51,8 až 128 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	Hrúbka stohu originálov: menej než 2 mm (0,07 palca) 64 g/m ² : 25 hárkov 80 g/m ² : 20 hárkov 128 g/m ² : 12 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palca)			
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palca)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palca)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palca)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palca)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palca)			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palca)	128 až 230 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	Hrúbka stohu originálov: menej než 2 mm (0,07 palca) 190 g/m ² : 8 hárkov 220 g/m ² : 6 hárkov
Pohľadnice	100×148 mm (3,9×5,8 palca)	128 až 230 g/m ²		Hrúbka stohu originálov: menej než 2 mm (0,07 palca) 190 g/m ² : 8 hárkov 220 g/m ² : 6 hárkov

* Počas skenovania môžete doplniť originály až do maximálnej kapacity.

Vkladanie originálov štandardnej veľkosti

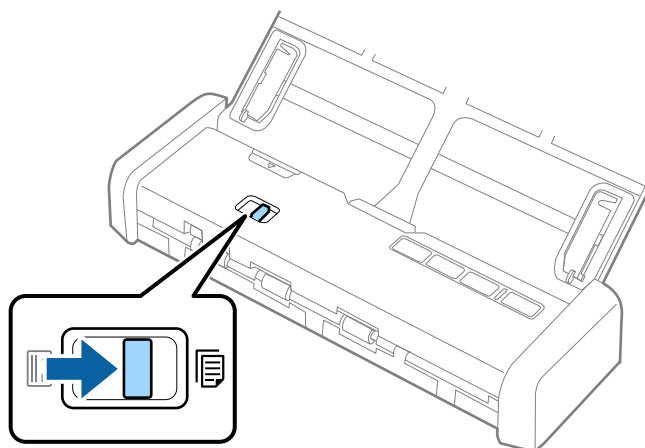
1. Posuňte otváraciu páčku vstupného zásobníka, otvorte vstupný zásobník a potom rozťahnite predĺženie vstupného zásobníka.



Poznámka:

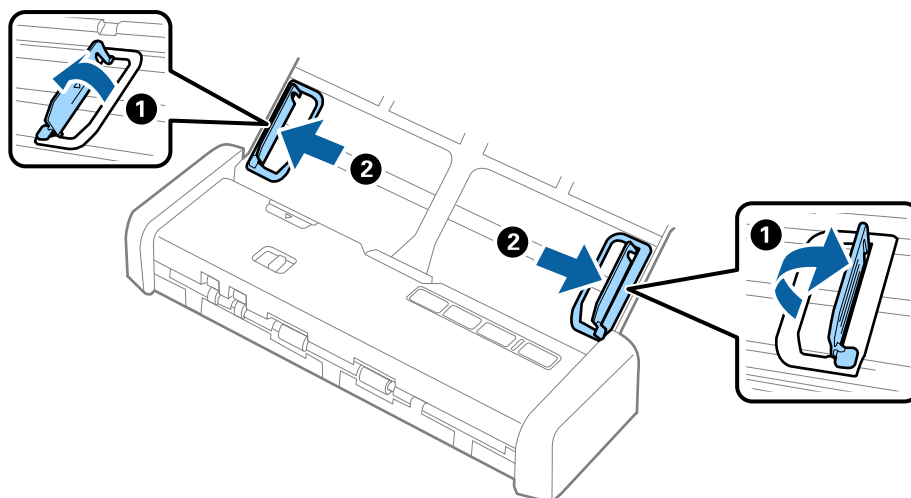
Zaistite, aby bolo pred skenerom dost' miesta na vysunuté originály.

2. Uistite sa, či je volič podávania nastavený na  (ADF) a či je skener zapnutý.



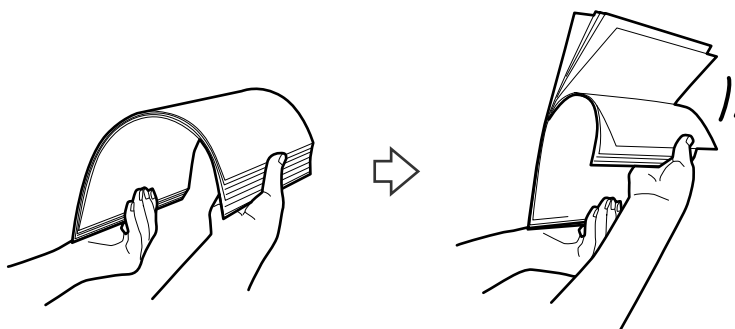
Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Nadvihnite vodiace lišty a vysuňte úplne vstupný zásobník.

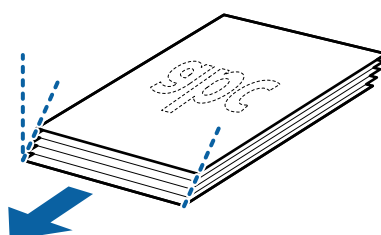


4. Prefúknite originály.

Držte originály obidvomi rukami niekoľkokrát ich prefúknite.

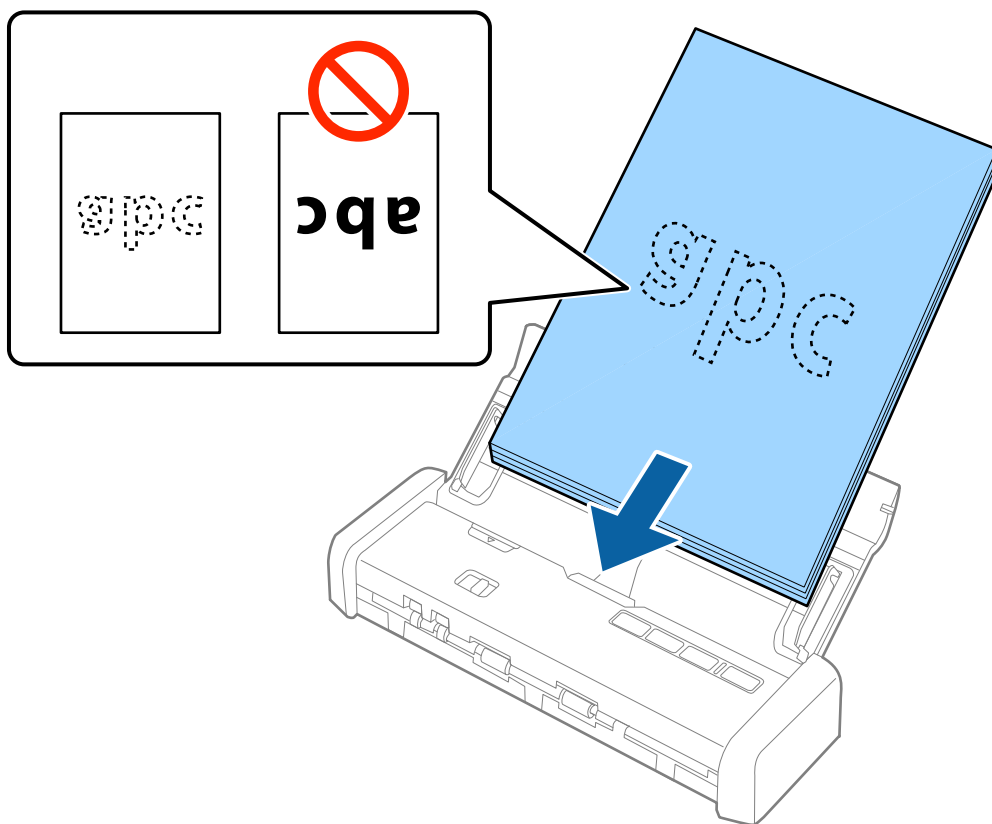


5. Zarovnajte okraje originálov tlačovou stranou nadol a zasuňte čelnú hranu do klinovitého otvoru.

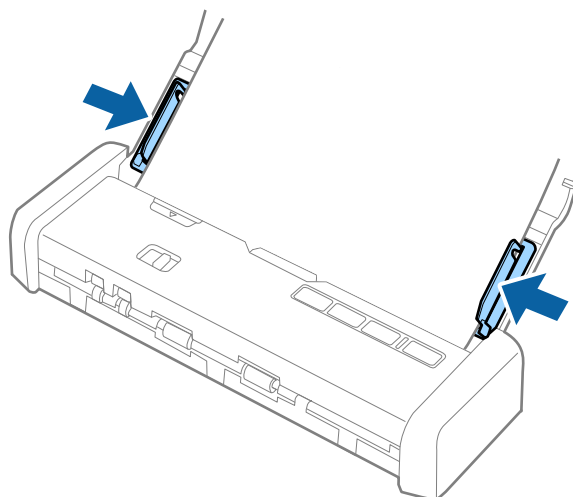


Parametre originálov a umiestnenie originálov

6. Vložte originály do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte originály do ADF, kým nepocítite odpor. Indikátor pripravenosti bude svietiť jasnejšie.



7. Posuňte vodiace lišty k hrane originálu a uistite sa, či medzi originálmi a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

- ❑ Pomocou aplikácie Epson Scan 2 si môžete pozrieť ukážku skenovaného obrazu. Ak chcete zobrazit ukážku, vložte do vstupného zásobníka len prvú stránku originálov. Po naskenovaní sa stránka vysunie a vygeneruje sa ukážka obrazu. Vložte znova vysunutú stránku spolu so zvyškom originálov.
- ❑ Ak nastavíte dávku originálov a vytvoríte ukážku, druhá stránka sa trochu natiahne do ADF. Otvorte kryt skenera a vytiahnite ju z ADF, potom vložte stránku znova spolu s prvou stránkou a zvyškom originálov.
- ❑ Ak zrušíte skenovanie v strede dávky, tiež sa ďalšia stránka trochu natiahne do ADF a skenovanie sa zastaví. Je potrebné otvoriť kryt skenera a vytiahnuť stránku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné skenovanie” na strane 44
- ➔ „Rozšírené skenovanie” na strane 55

Vkladanie dlhého papiera do ADF

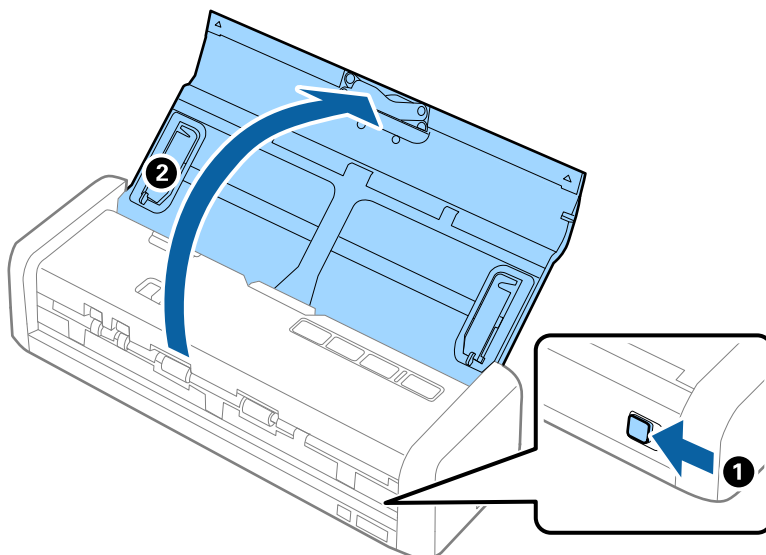
Parametre dlhého papiera

Parametre dlhého papiera, ktorý možno vkladať do skenera.

Velkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia
Šírka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palca) Dĺžka: 368,3 až 1 117,6 mm (14,5 až 44 palca)	51,8 až 128 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	1 hárok

Vkladanie dlhého papiera

1. Posuňte otváraciu páčku vstupného zásobníka doľava a otvorte vstupný zásobník.

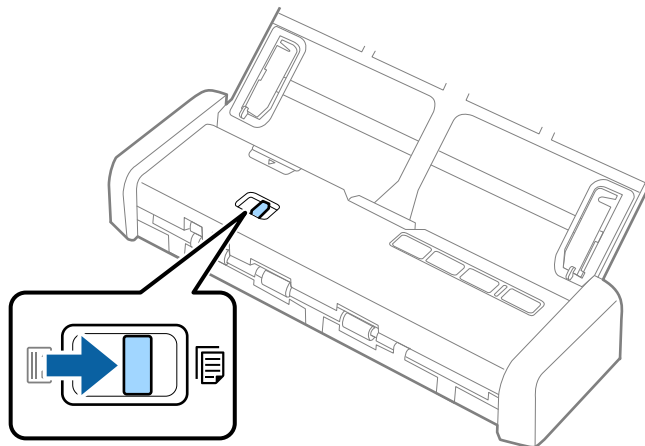


Parametre originálov a umiestnenie originálov

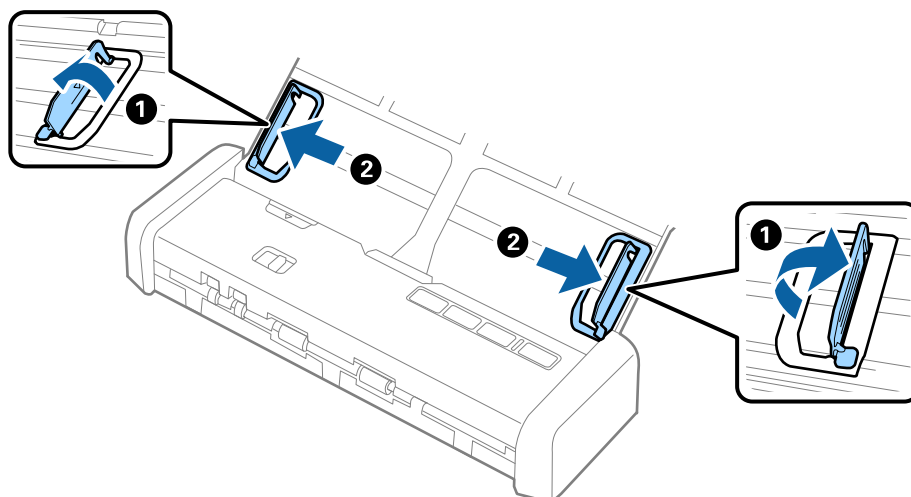
Poznámka:

Nevytahujte predĺženie vstupného zásobníka.

2. Uistite sa, či je volič podávania nastavený na  (ADF) a či je skener zapnutý.

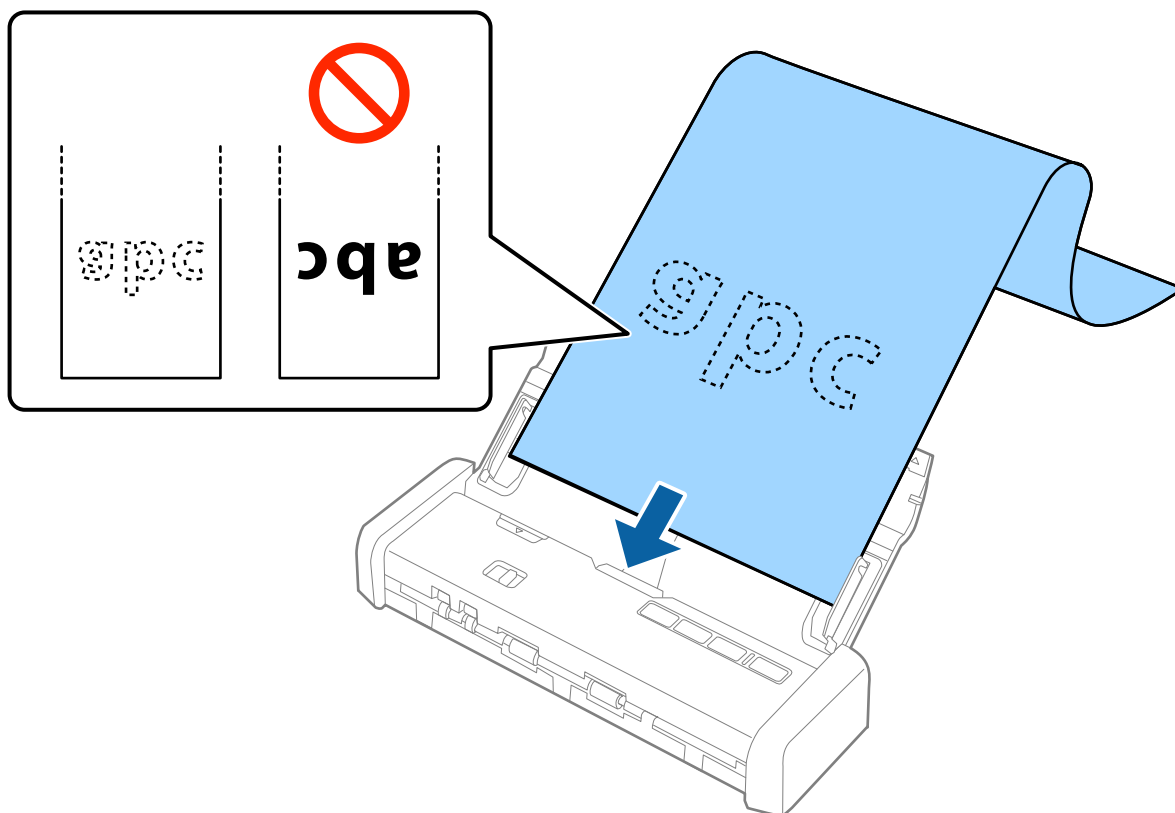


3. Nadvihnite vodiace lišty a vysuňte úplne vstupný zásobník.

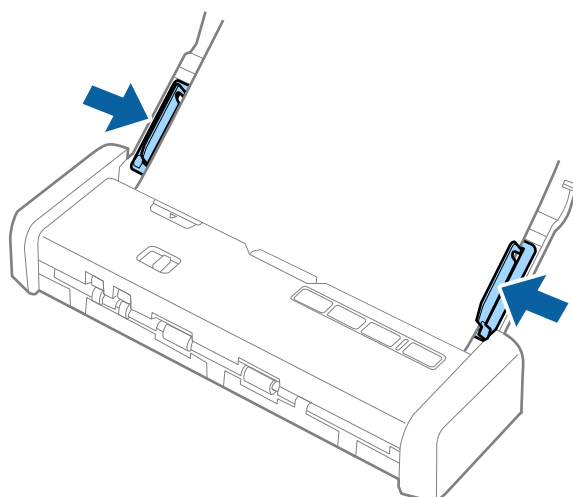


Parametre originálov a umiestnenie originálov

4. Vložte originál rovno do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte originál do ADF, kým nepocítite odpor. Indikátor pripravenosti bude svietiť jasnejšie.



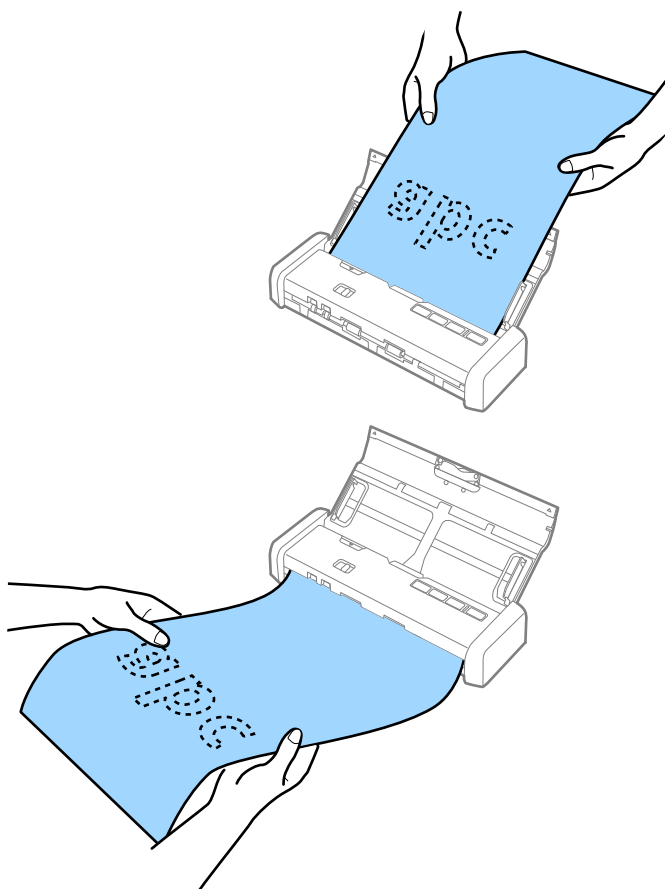
5. Nastavte vodiace lišty k hrane dlhého papiera a uistite sa, či medzi hranou papiera a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

- ❑ Môžete skenovať papier s dĺžkou až 1 117,6 mm (44 palcov) s rozlíšením 300 dpi alebo menej.
- ❑ V aplikácii Epson Scan 2 je potrebné určiť veľkosť papiera. Sú tri spôsoby určenia veľkosti papiera v aplikácii Epson Scan 2. Ak je dĺžka papiera 863,6 mm (34 palcov) alebo menej, môžete vybrať možnosť **Aut. zist. (dlhý papier)** a zisťovať veľkosť automaticky.
Ak je dĺžka papiera viac než 863,6 mm (34 palcov), je potrebné vybrať možnosť **Prispôbiť** a zadať veľkosť papiera.
Môžete zadať šírku a výšku papiera, prípadne namiesto zadávania výšky papiera použite funkciu **Zistiť dĺžku papiera**.
- ❑ Podržte dlhý papier na vstupnej strane, aby nevypadol z ADF, a na výstupnej strane, aby vysunutý papier nevypadol z výstupného zásobníka.



Súvisiace informácie

- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 47
- ➔ „Základné skenovanie” na strane 44
- ➔ „Rozšírené skenovanie” na strane 55

Vkladanie potvrdeniek do ADF

Parametre potvrdeniek

Parametre potvrdeniek, ktoré možno vkladať do skenera.

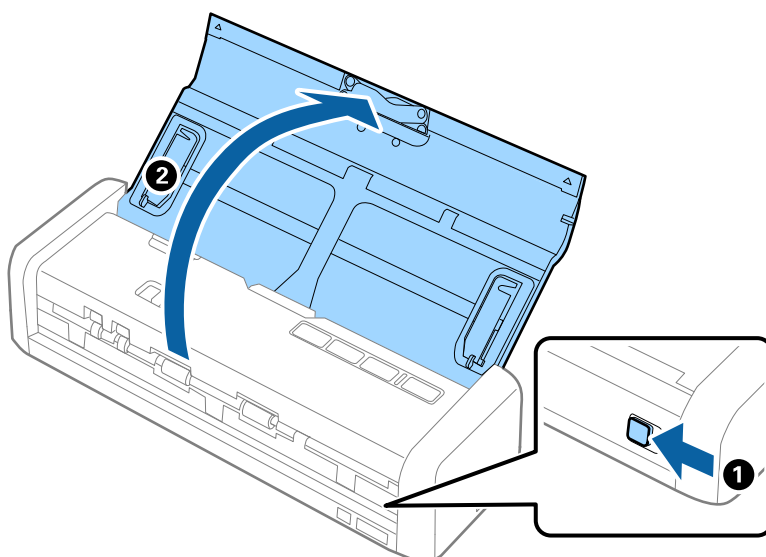
Parametre originálov a umiestnenie originálov

Velkosť	Hrúbka	Typ papiera	Kapacita vloženia
Maximum: 76,2×355,6 mm (3,0×14 palcov) Minimum 76,2×76,2 mm (3,0×3,0 palce)	53 až 77 g/m ²	Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier	1 hárok*

* Potvrdenky je potrebné skenovať pomocou režimu automatického podávania. Súčasne je možné vložiť len jednu potvrdenku. Pre dobrú kvalitu skenovania je potrebné potvrdenku podržať.

Vkladanie potvrdeniek

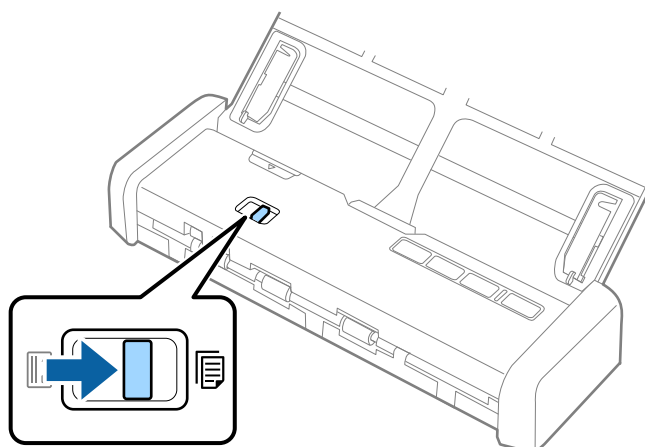
1. Posuňte otváraciu páčku vstupného zásobníka doľava a otvorte vstupný zásobník.



Poznámka:

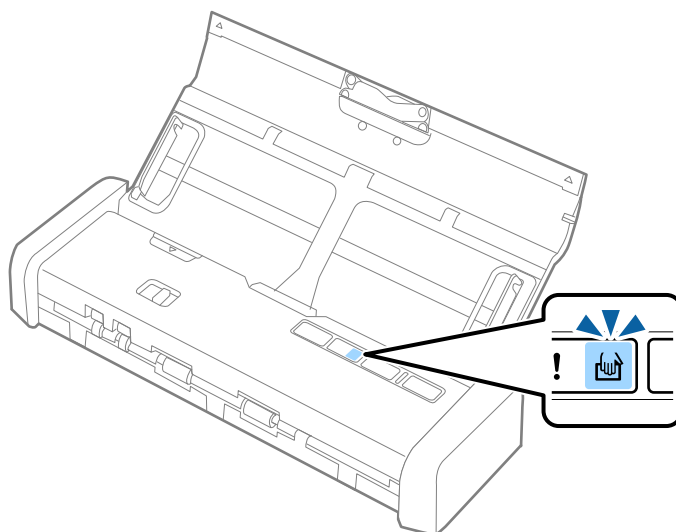
Nevytahujte predĺženie vstupného zásobníka.

2. Uistite sa, či je volič podávania nastavený na  (ADF) a či je skener zapnutý.

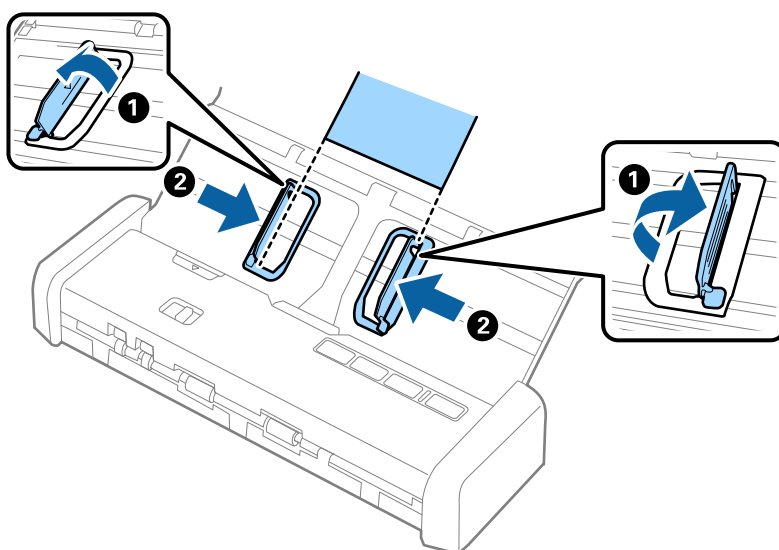


Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Spustíte aplikáciu Epson Scan 2, vyberte položku **Režim automatického podávania** a potom kliknite na položku **Skenovať** na karte **Hlavné nastavenia**. Indikátor **Režim automatického podávania** na skeneri sa rozsvieti.



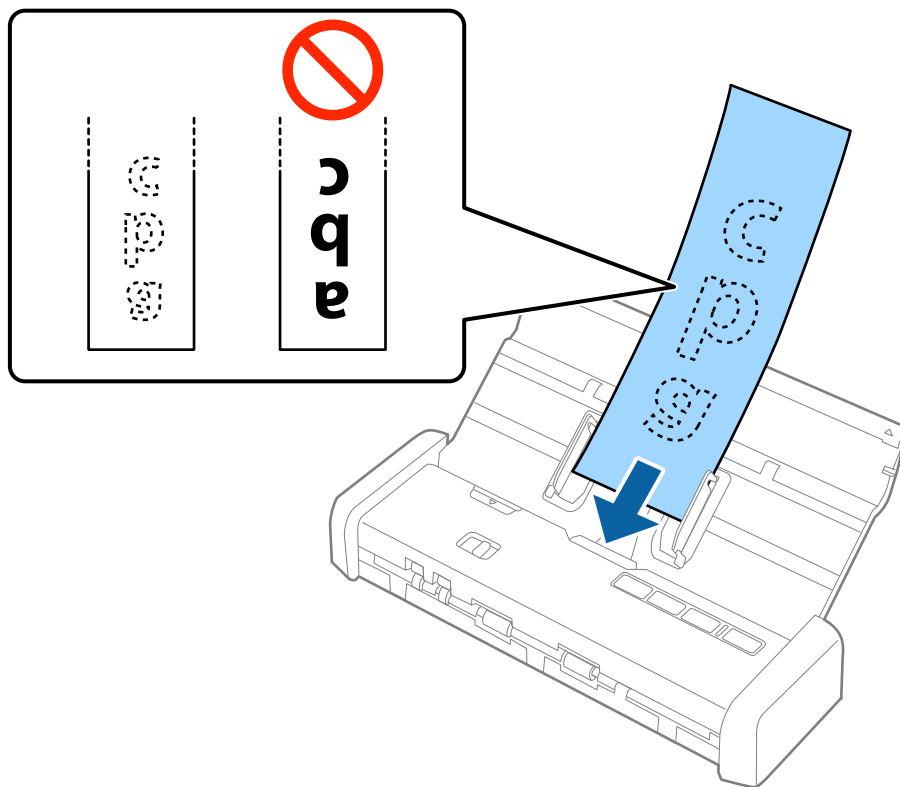
4. Nadvihnite vodiace lišty a posunutím nastavte šírku potvrdenky.



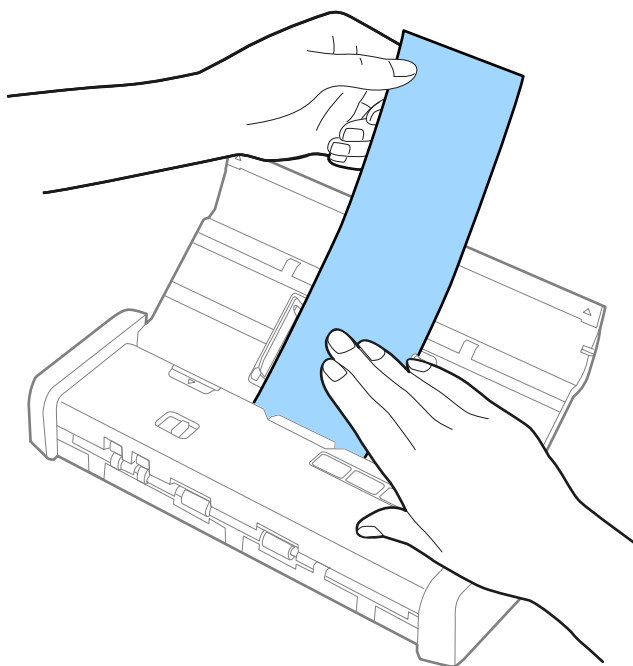
Parametre originálov a umiestnenie originálov

5. Pridržiavajte potvrdenku rukou a vložte ju rovno do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF.

Zasuňte potvrdenku do ADF, kým sa automaticky nenatiahne do ADF.



6. Potvrdenka sa automaticky natiahne do skenera a spustí sa skenovanie. Počas skenovania ju pridržiavajte rukou.



Môžete vložiť ďalšiu potvrdenku do ADF a začať skenovať ďalšiu stránku, ak je skener v režime **Režim automatického podávania**.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Po naskenovaní všetkých potvrdeniek stlačte na skeneri tlačidlo , čím ukončíte režim **Režim automatického podávania**.

Poznámka:

- ❑ Hoci sa môžu vyskytnúť problémy s kvalitou skenovania, môžete skenovať potvrdenky dlhé až 1 117,6 mm (44 palcov) po dĺžke s rozlíšením 300 dpi alebo menej, ak pridržiavate potvrdenku na vstupnej strane tak, že nevypadne z ADF, a na výstupnej strane, aby vysunutá potvrdenka nevypadla z výstupného zásobníka.
- ❑ V aplikácii Epson Scan 2 je potrebné určiť veľkosť papiera. Sú tri spôsoby určenia veľkosti papiera v aplikácii Epson Scan 2. Ak je dĺžka papiera 863,6 mm (34 palcov) alebo menej, môžete vybrať možnosť **Aut. zist. (dlhý papier)** a zistiť veľkosť automaticky.

Ak je dĺžka papiera viac než 863,6 mm (34 palcov), je potrebné vybrať možnosť **Prispôbiť** a zadať veľkosť papiera. Môžete zadať šírku a výšku papiera, prípadne namiesto zadávania výšky papiera použite funkciu **Zistiť dĺžku papiera**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)” na strane 55
- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 47
- ➔ „Základné skenovanie” na strane 44
- ➔ „Rozšírené skenovanie” na strane 55

Vkladanie hrubých originálov do ADF

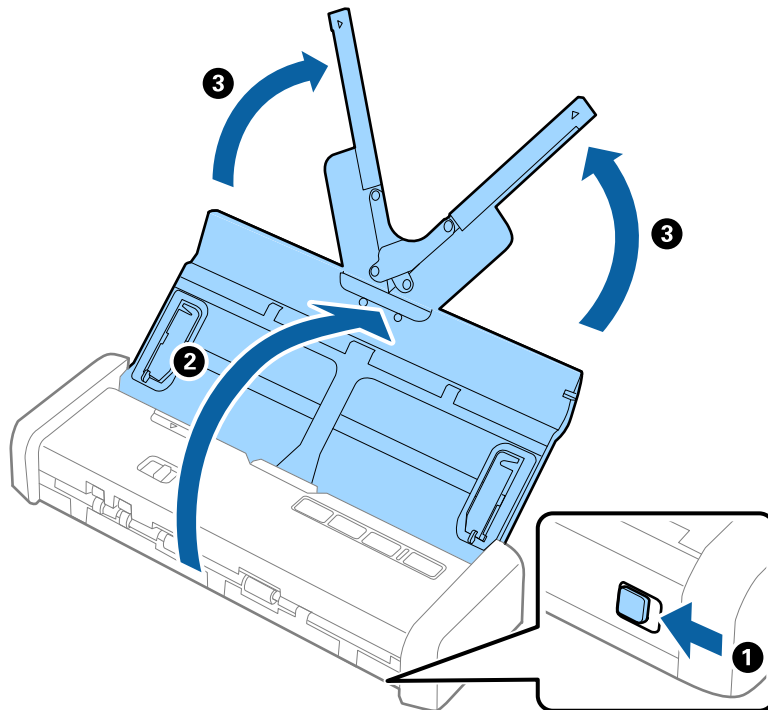
Parametre hrubých originálov

Toto sú parametre hrubých originálov, ako sú napríklad vizitky alebo pohľadnice, ktoré môžete vkladať do skenera.

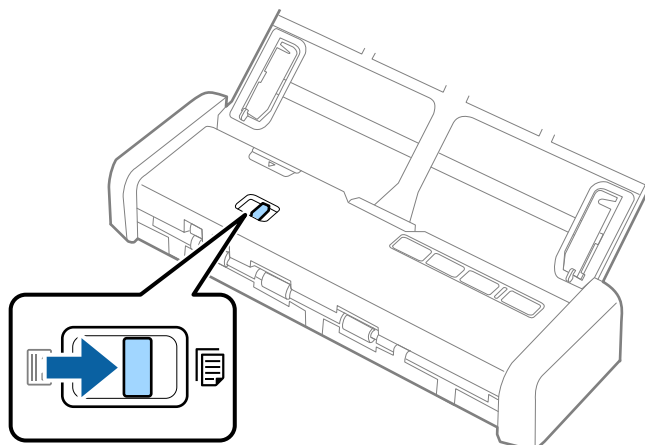
Veľkosť	Hrúbka	Kapacita vloženia	Smer vloženia
50,8×70 mm až 100×148 mm (2×2,8 palca až 3,9×5,8 palca)	128 až 230 g/m ²	Hrúbka stohu originálov: menej než 2 mm (0,07 palca) 190 g/m ² : 8 hárkov 220 g/m ² : 6 hárkov	Zvisle (na výšku)

Vkladanie hrubých originálov

1. Posuňte otváraciu páčku vstupného zásobníka, otvorte vstupný zásobník a potom rozťahnite predĺženie vstupného zásobníka.

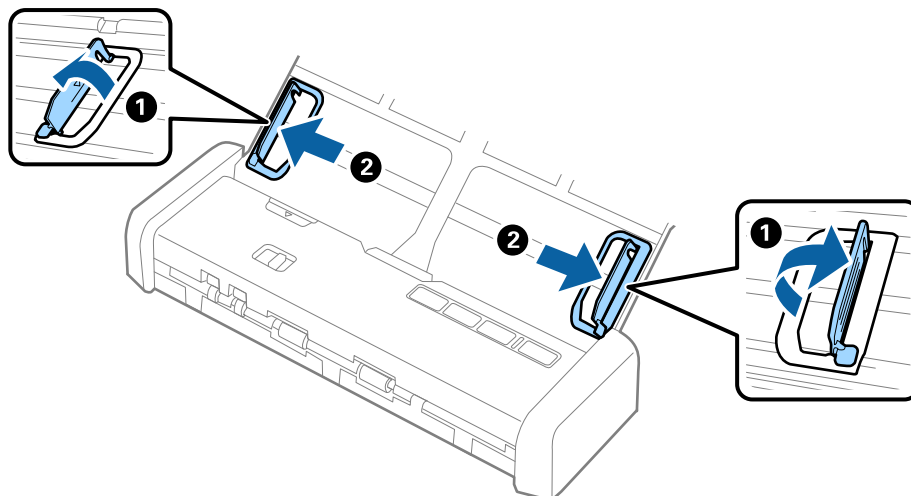


2. Uistite sa, či je volič podávania nastavený na  (ADF) a či je skener zapnutý.

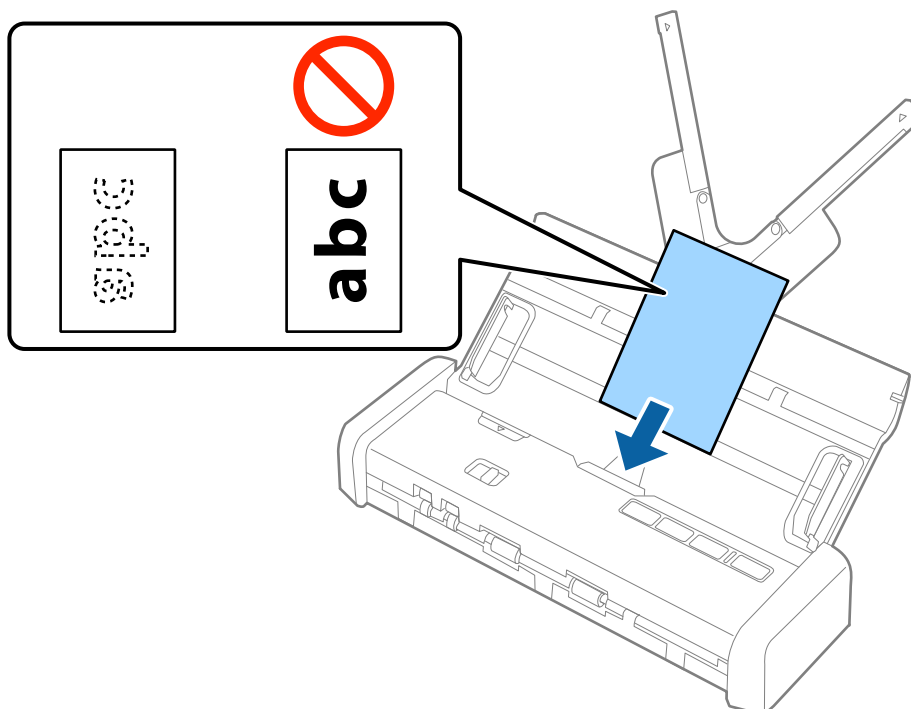


Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Nadvihnite vodiace lišty a vysuňte úplne vstupný zásobník.



4. Vložte hrubé originály do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte hrubé originály do ADF, kým nepocítite odpor. Indikátor pripravenosti bude svietiť jasnejšie.

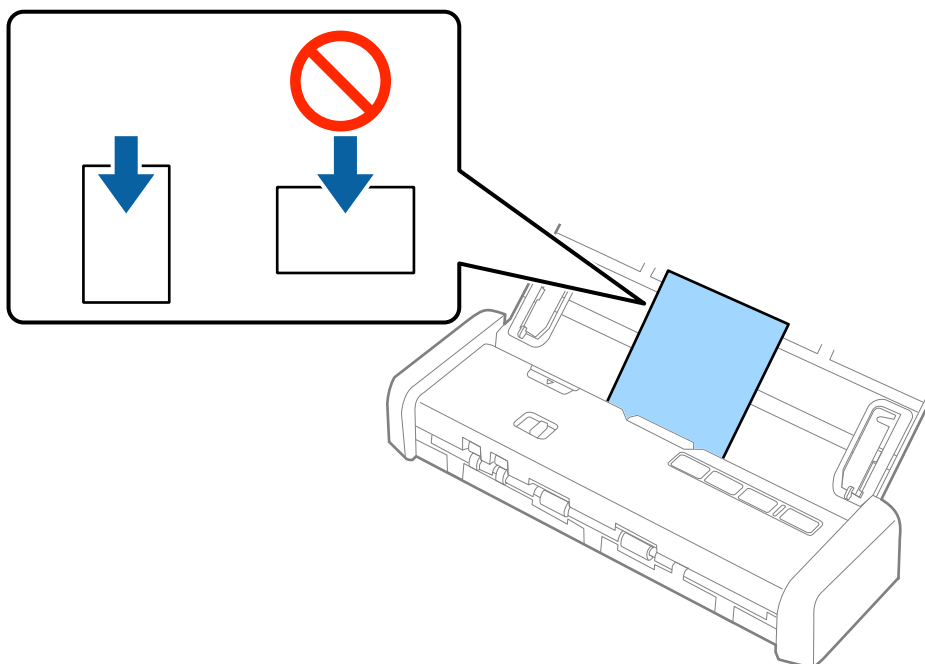


Parametre originálov a umiestnenie originálov

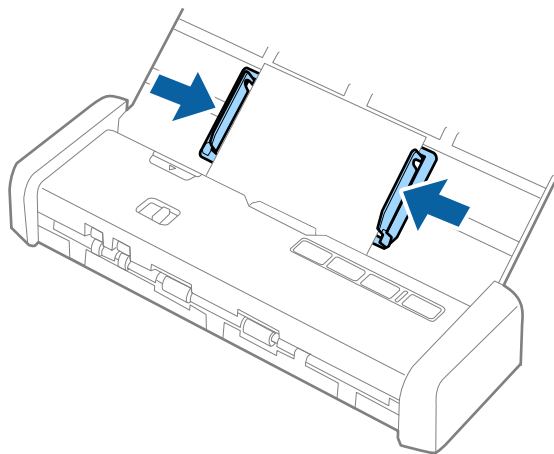


Upozornenie:

Nevkladajte hrubé originály zvisle.



5. Posuňte vodiace lišty k hranám hrubých originálov.



Poznámka:

- ❑ Pomocou aplikácie Epson Scan 2 si môžete pozrieť ukážku skenovaného obrazu. Ak chcete zobrazíť ukážku, vložte do vstupného zásobníka len prvú stránku originálov. Po naskenovaní sa stránka vysunie a vygeneruje sa ukážka obrazu. Vložte znova vysunutú stránku spolu so zvyškom originálov.
- ❑ Ak nastavíte dávku originálov a vytvoríte ukážku, druhá stránka sa trochu natiahne do ADF. Otvorte kryt skenera a vytiahnite ju z ADF, potom vložte stránku znova spolu s prvou stránkou a zvyškom originálov.
- ❑ Ak zrušíte skenovanie v strede dávky, tiež sa ďalšia stránka trochu natiahne do ADF a skenovanie sa zastaví. Je potrebné otvoriť kryt skenera a vytiahnuť stránku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné skenovanie” na strane 44
- ➔ „Rozšírené skenovanie” na strane 55

Vkladanie obálok do ADF

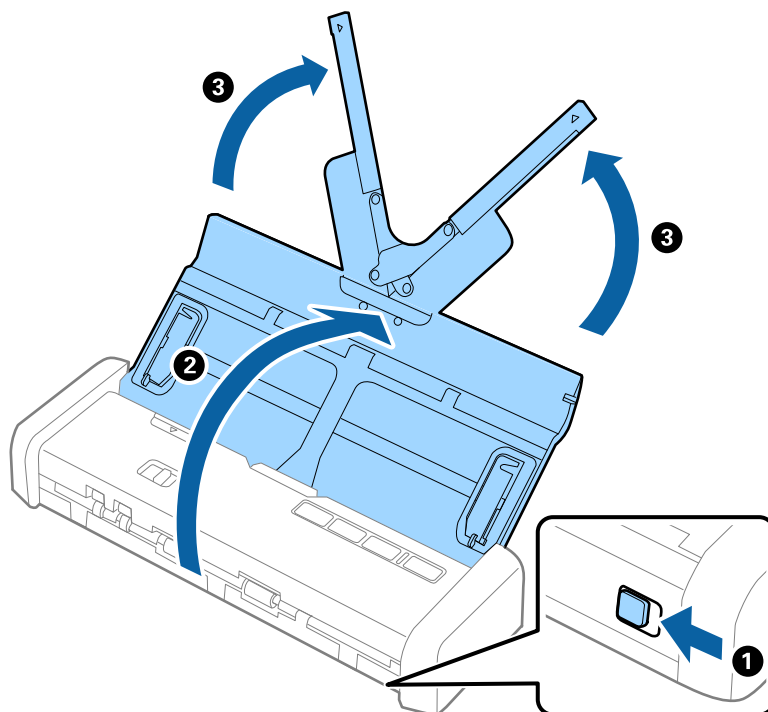
Parametre obálok

Parametre obálok, ktoré možno vkladať do skenera.

Meranie	Hrúbka	Kapacita vloženia
120×235 mm (4,72×9,25 palca)	0,38 mm (0,015 palca) alebo menej	1 obálka
92×165 mm (3,62×6,50 palca)		

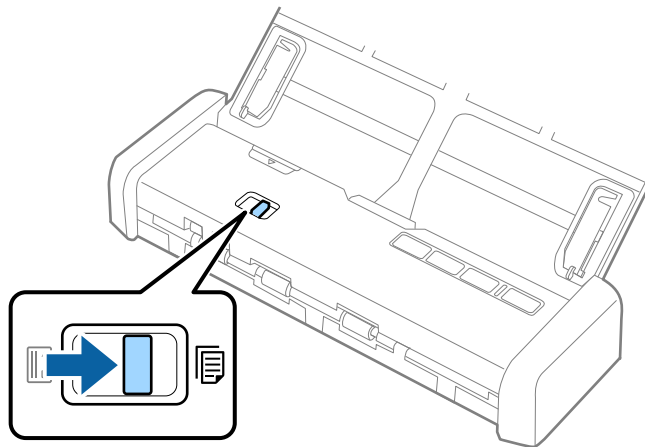
Vkladanie obálok

1. Posuňte otváraciu páčku vstupného zásobníka, otvorte vstupný zásobník a potom rozťahnite predĺženie vstupného zásobníka.

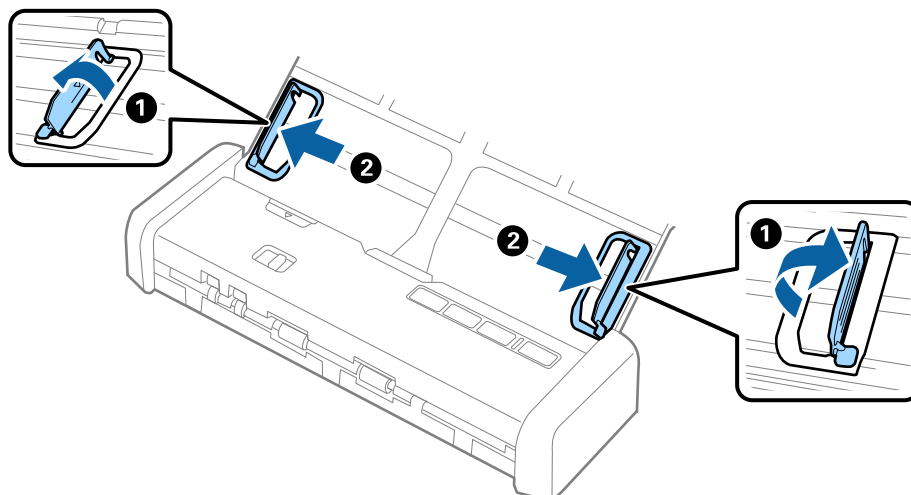


Parametre originálov a umiestnenie originálov

2. Uistite sa, či je volič podávania nastavený na  (ADF) a či je skener zapnutý.



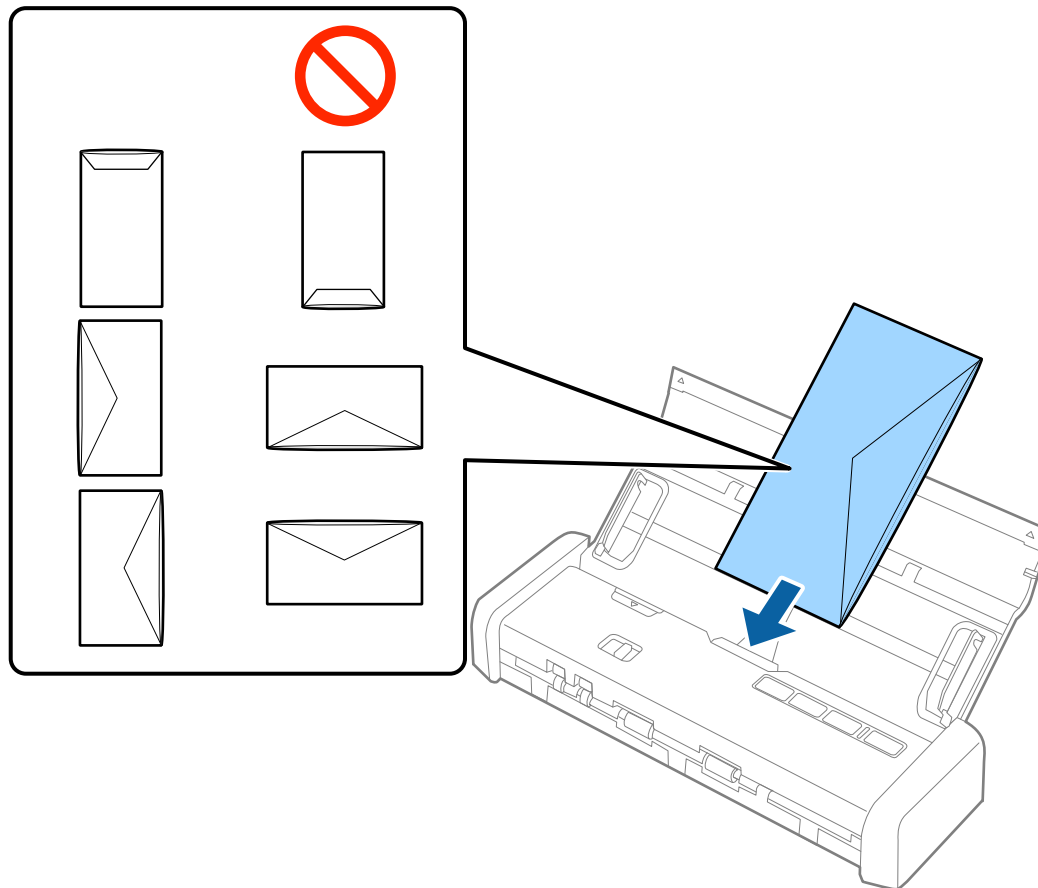
3. Nadvihnite vodiace lišty a posuňte vodiace lišty na vstupnom zásobníku úplne na kraj.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

4. Vložte obálku do vstupného zásobníka lícom nadol a zaistite, aby bol otvorený okraj obálky (strana s chlopňou) naboku. Pri obálkach s otvorenou stranou (strana s chlopňou) na kratšej strane môžete vložiť obálku otvorenou stranou (strana s chlopňou) lícom nahor.

Zasuňte obálku do ADF, kým nepocítite odpor. Indikátor pripravenosti bude svietiť jasnejšie.



Upozornenie:

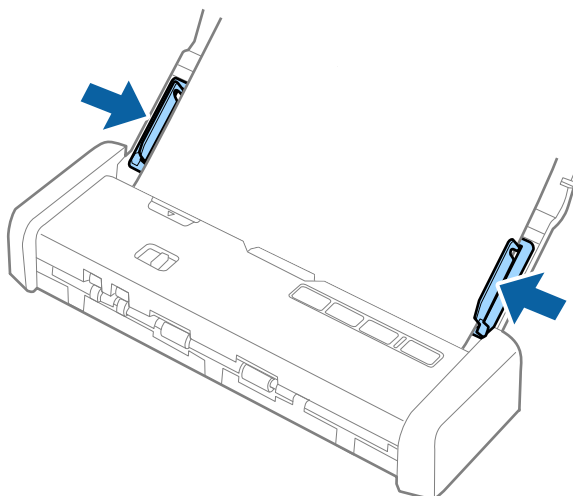
Nevkladajte obálky, na ktorých je lepidlo.

Poznámka:

- ☐ Obálky, ktoré neboli otvorené ostrým rezom na hrane s chlopňou, nemusia byť naskenované správne.
- ☐ Obálky, ktoré neboli zalepené, sa dajú vkladať s otvorenou chlopňou lícom nahor.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

5. Posuňte vodiace lišty k hrane obálky a uistite sa, či medzi obálkou a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu obálka zošikmiť.



Poznámka:

Pri skenovaní obálok odporúčame pred skenovaním vybrať príslušný uhol otáčania alebo možnosť **Automaticky** v položke **Otočiť** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné skenovanie” na strane 44
- ➔ „Rozšírené skenovanie” na strane 55

Vkladanie plastových kariet do štrbiny na kartu

Parametre pre plastové karty pri skenovaní zo štrbiny na kartu

Parametre plastových kariet, ktoré možno vkladať do skenera cez štrbinu na kartu.

Poznámka:

- ☐ Plastové karty môžete skenovať cez štrbinu na kartu na prednej strane. Nie je možné ich skenovať z ADF.
- ☐ Hoci nie je možné skenovať z ADF, môžete ponechať nastavenie **APD** pre položku **Zdroj dokumentu** v aplikácii Epson Scan 2.

Veľkosť	Typ karty	Hrúbka	Kapacita vloženia	Smer vloženia
Typ ISO781A ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palca)	Bez reliéfu	1,0 mm (0,04 palca) alebo menej	1 karta	Zvisle (na výšku)

Typy kariet, ktoré vyžadujú pozornosť

Nasledujúce typy kariet nemusia byť naskenované úspešne.

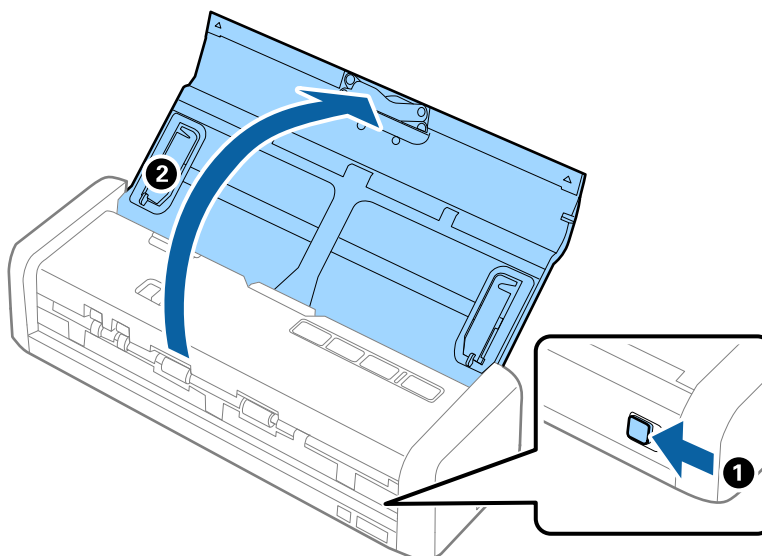
- ☐ Plastové karty typu ISO781A ID-1 s reliéfom (hrúbka musí byť najviac 1,24 mm (0,05 palca))
- ☐ Laminované karty typu ISO781A ID-1 (hrúbka musí byť najviac 0,6 mm (0,02 palca))

Súvisiace informácie

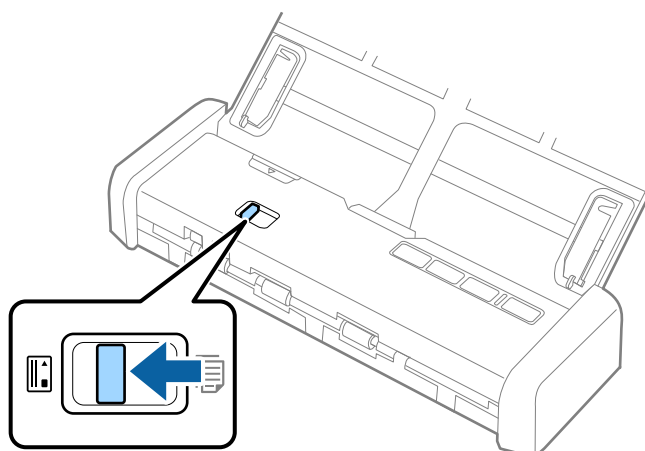
➔ „Vkladanie plastových kariet do štrbiny na kartu” na strane 40

Vkladanie plastových kariet

1. Posuňte otváraciu páčku vstupného zásobníka doľava a otvorte vstupný zásobník.

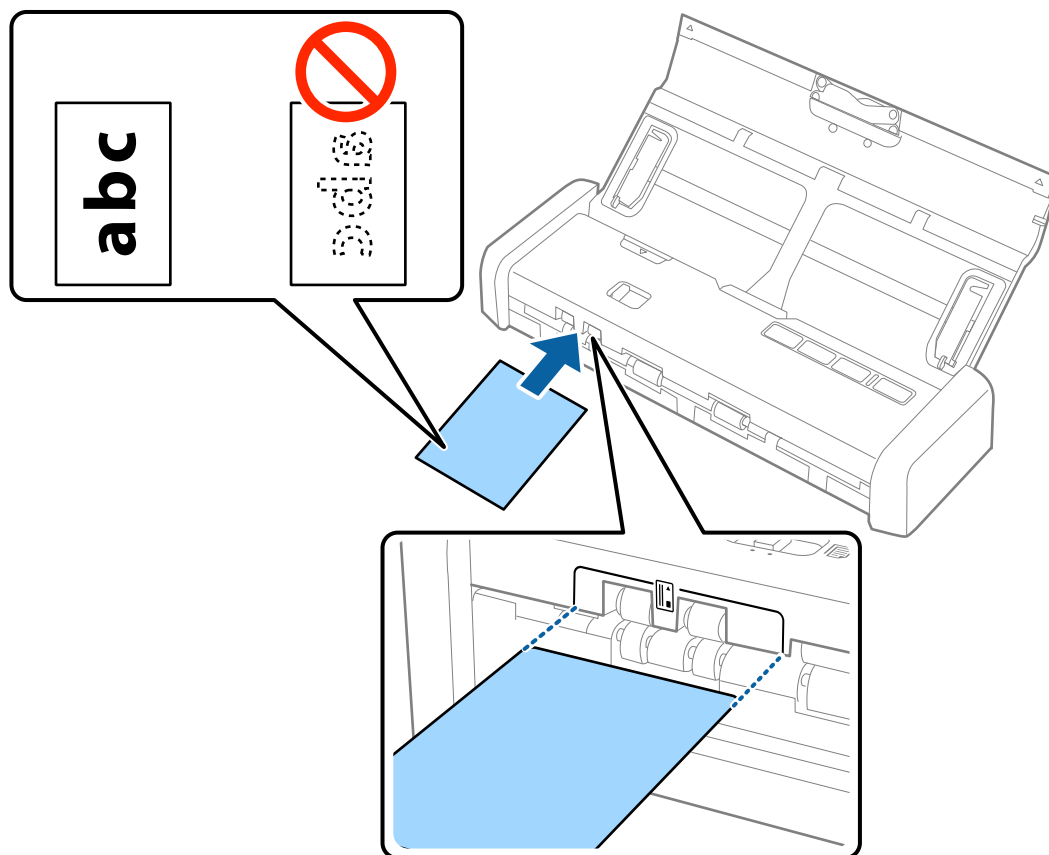


2. Uistite sa, či je volič podávania nastavený na  (karta) a či je skener zapnutý.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Vložte plastové karty do štrbiny na kartu lícom nahor, kým skener trochu nenatiahne čelnú stranu karty.

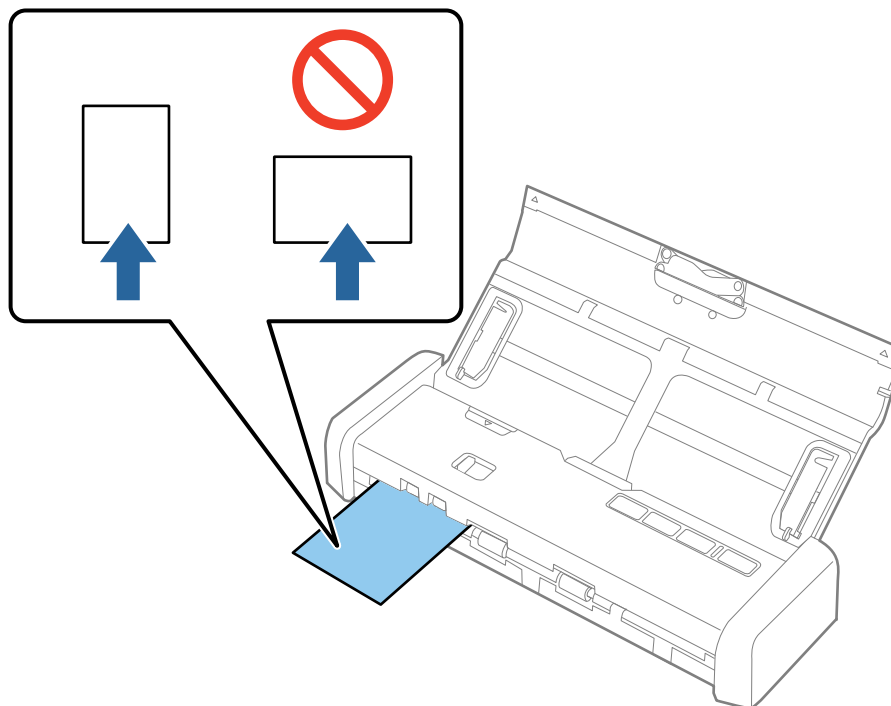


Parametre originálov a umiestnenie originálov



Upozornenie:

Nevkladajte plastové karty vodorovne.



Poznámka:

- ☐ Hoci bola karta vložená do štrbiny na kartu na prednej strane, môžete vybrať len možnosť **APD** ako nastavenie položky **Zdroj dokumentu** v aplikácii Epson Scan 2.
- ☐ Keď sa začne skenovať, karta sa natiahne do skenera, prejde pomaly zo štrbiny vpredu dozadu a potom sa vráti cez skener a vysunie zo štrbiny na kartu na prednej strane. Nedotýkajte sa karty, kým sa nevysunie.

Súvisiace informácie

- ➡ „Základné skenovanie” na strane 44
- ➡ „Rozšírené skenovanie” na strane 55

Základné skenovanie

Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

Originály môžete skenovať pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

1. Umiestnite originál.

2. Spustíte softvér Epson Scan 2.

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

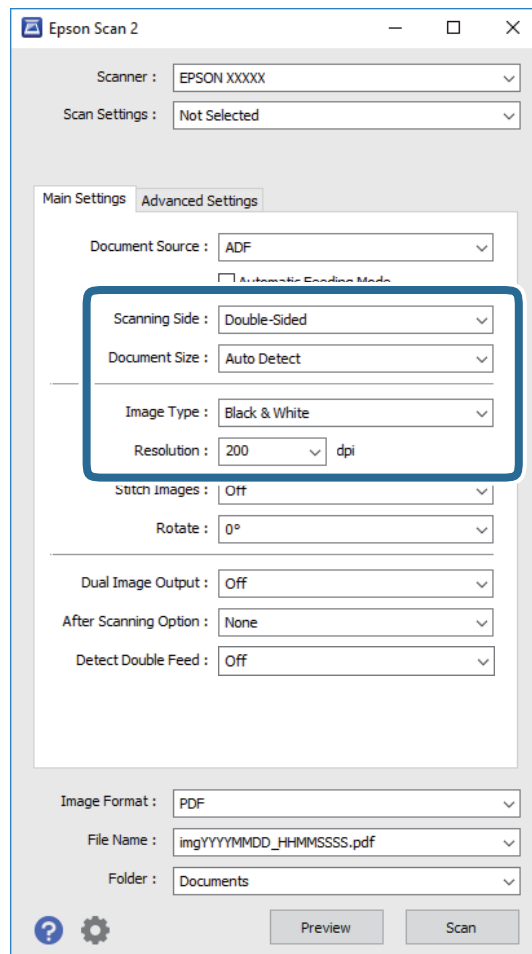
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

☐ Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

Základné skenovanie

3. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



- ❑ **Skenovaná strana:** vyberte stranu originálu, ktorú chcete skenovať.
- ❑ **Veľkosť dokumentu:** vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- ❑ **Typ obrázka:** vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.
- ❑ **Rozlíšenie:** vyberte rozlíšenie.

Poznámka:

*APD je nastavené pre položku **Zdroj dokumentu** automaticky.*

4. V prípade potreby urobte ďalšie nastavenia skenovania.

- ❑ Môžete si pozrieť ukážku skenovaného obrazu. Vložte do vstupného zásobníka len prvú stranu originálov a kliknite na tlačidlo **Ukážka**. Otvorí sa okno s ukážkou, zobrazí sa ukážka obrazu a stránka sa vysunie z ADF.

Vymeňte vysunutú stránku za zvyšok originálov.

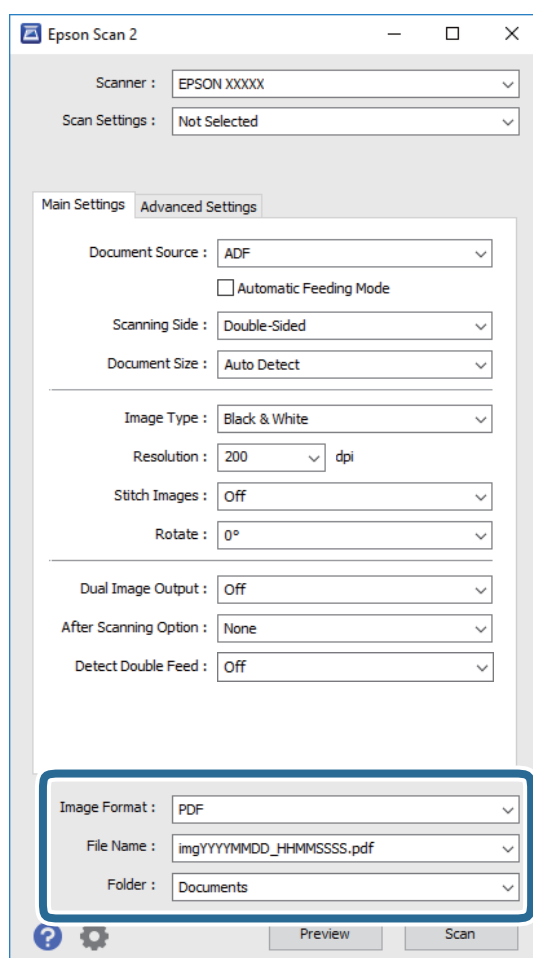
Základné skenovanie

- ❑ Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete urobiť nastavenia obrazu pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, napríklad.
 - ❑ **Maska rozostrenia:** vyberte, ak chcete vylepšiť alebo zaostriť obrisy obrazu.
 - ❑ **Odrašťovanie:** vyberte, ak chcete odstrániť vzory efektu moaré (tiene podobné pavučinám), ktoré sa objavujú, keď skenujete tlačene papieri, ako je napríklad časopis.
 - ❑ **Vylepšenie textu:** vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
 - ❑ **Auto Segmentácia Oblasť:** vyberte, ak chcete urobiť písmená zreteľnejšie a obrázky hladšie, ak robíte čierno-biele skenovanie dokumentu, ktorý obsahuje obrázky.

Poznámka:

Niektoré položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od ďalších nastavení, ktoré urobíte.

5. Urobte nastavenia uloženia.



- ❑ **Formát obrázka:** vyberte v zozname formát uloženia.
Môžete urobiť podrobné nastavenia jednotlivých formátov, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.
- ❑ **Názov súboru:** skontrolujte zobrazený názov súboru.
Pomocou položky **Nastavenie** zo zoznamu môžete zmeniť nastavenia názvu súboru.
- ❑ **Priečinok:** vyberte zo zoznamu priečinok uloženia naskenovaného obrazu.
Keď vyberiete v zozname položku **Vybrať**, môžete vybrať iný priečinok alebo vytvoriť nový priečinok.

Základné skenovanie

6. Uistite sa, či je volič podávania na skeneri správne nastavený.

Ak chcete skenovať originály pomocou ADF, nastavte volič podávania na  (ADF). Ak chcete skenovať plastovú kartu pomocou štrbiny na kartu, nastavte volič podávania na  (karta).

7. Kliknite na položku **Skenovať**.

Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka, ktorý ste určili.

Súvisiace informácie

- ➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17
- ➔ „Epson Scan 2” na strane 14
- ➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 47
- ➔ „Funkcie úprav obrázkov” na strane 56
- ➔ „Úprava naskenovaných strán pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 63

Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2

Keď skenujete špeciálne originály, možno bude potrebné nastaviť určité položky na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2.

Typ originálu	Požadované nastavenia
Veľké originály	Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je v zozname Veľkosť dokumentu , vyberte možnosť Prispôsobiť , čím otvoríte okno Nastavenie veľkosti dokumentu . Potom v okne ručne vytvorte veľkosť.
Dlhý papier	Ak veľkosť nie je v zozname Veľkosť dokumentu , vyberte možnosť Aut. zist. (dlhý papier) , prípadne vyberte možnosť Prispôsobiť a vytvorte vlastnú veľkosť dokumentu.

Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania

Výhody a nevýhody zvyšovania rozlíšenia

Rozlíšenie označuje počet pixelov (najmenšia oblasť na obrázku) na každý palec (25,4 mm) a meria sa v dpi (počet bodov na jeden palec). Výhodou zvyšovania rozlíšenia je, že sa zjemňujú detaily na obrázku. Nevýhodou je, že súbor je veľký.

- ☐ Veľkosť súboru sa zväšuje.
(ak zdvojnásobíte rozlíšenie, veľkosť súboru bude približne štvornásobná)
- ☐ Skenovanie, ukladanie a načítavanie obrázka trvajú dlho.
- ☐ Odosielanie a prijímanie e-mailov alebo faxov trvá dlho.
- ☐ Obrázok je príliš veľký, aby sa zmestil na displej alebo vytlačil na jeden hárok.

Zoznam odporúčaných rozlíšení podľa vhodnosti na daný účel

Pozrite si tabuľku a nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

Účel	Rozlíšenie (referenčné)
Zobrazenie na obrazovke Odoslanie e-mailom	Až 200 dpi
Používanie funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) Vytvorenie prehľadateľného PDF	200 až 300 dpi
Tlač pomocou tlačiarne Odoslanie faxom	200 až 300 dpi

Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)

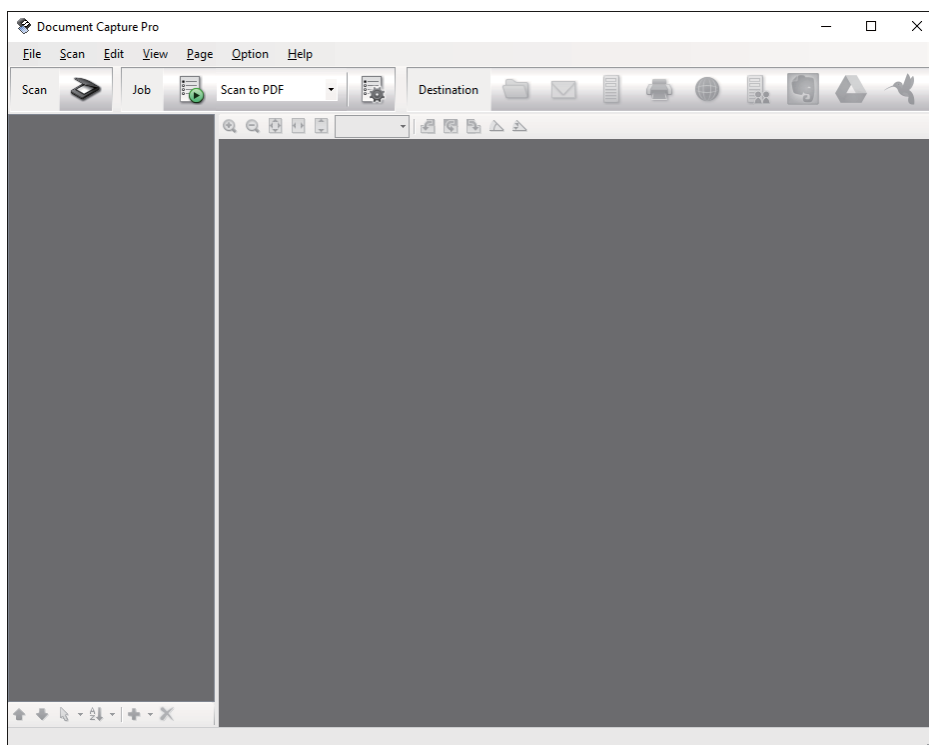
Táto aplikácia umožňuje vykonávať rôzne úlohy, ako sú uloženie obrázka do počítača, jeho odoslanie e-mailom, tlač, odovzdanie na server alebo do cloudovej služby. Môžete tiež použiť rôzne spôsoby na usporiadanie dokumentov do osobitných súborov, ako sú detekcia čiarových kódov alebo znakov na stránkach. Môžete tiež zaregistrovať nastavenia skenovania pre úlohu s cieľom zjednodušenia úkonov skenovania. Podrobnosti o Document Capture Pro nájdete v pomocníkovi.

1. Umiestnite originál.
2. Spustíte softvér Document Capture Pro.
 - ☐ Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Document Capture Pro**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Zadajte názov aplikácie do klúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Základné skenovanie

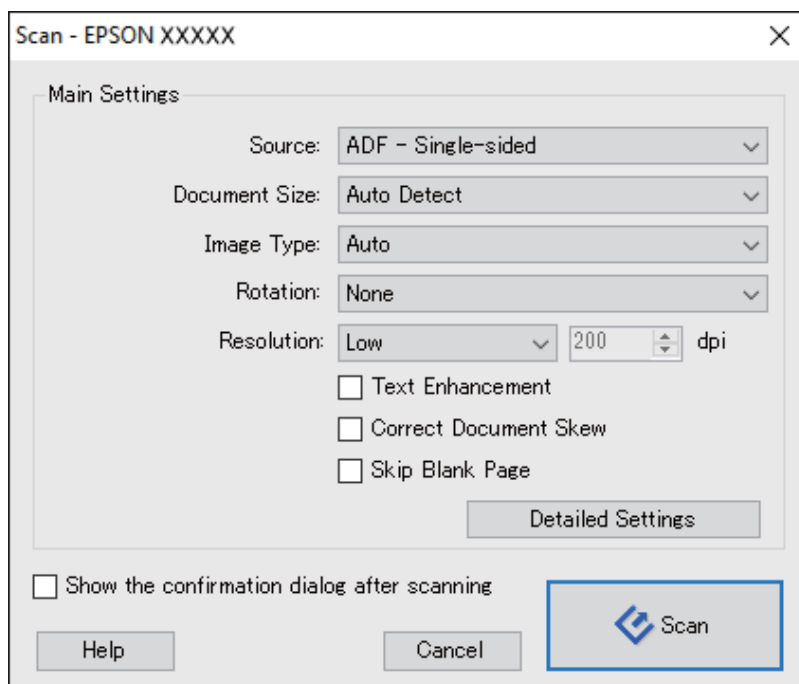
Poznámka:

Je možné, že bude zo zoznamu skenerov potrebné zvoliť skener, ktorý chcete použiť.



3. Kliknite na .

Zobrazí sa okno **Scan**.



4. Urobte nasledujúce nastavenia.

☐ **Source:** vyberte zdroj, kde je originál umiestnený.

Základné skenovanie

- ☐ **Document Size:** vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- ☐ **Image Type:** vyberte farbu, ktorú chcete použiť pri uložení naskenovaného obrazu.
- ☐ **Rotation:** vyberte uhol otočenia v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.
- ☐ **Resolution:** vyberte rozlíšenie.

Poznámka:

Obraz tiež môžete nastaviť pomocou nasledujúcich položiek.

- ☐ **Text Enhancement:** vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
- ☐ **Correct Document Skew:** vyberte správny sklon originálu.
- ☐ **Skip Blank Page:** vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).
- ☐ **Tlačidlo Detailed Settings:** vyberte, ak chcete na nastavenie skenovaných obrazov použiť aplikáciu Epson Scan 2.

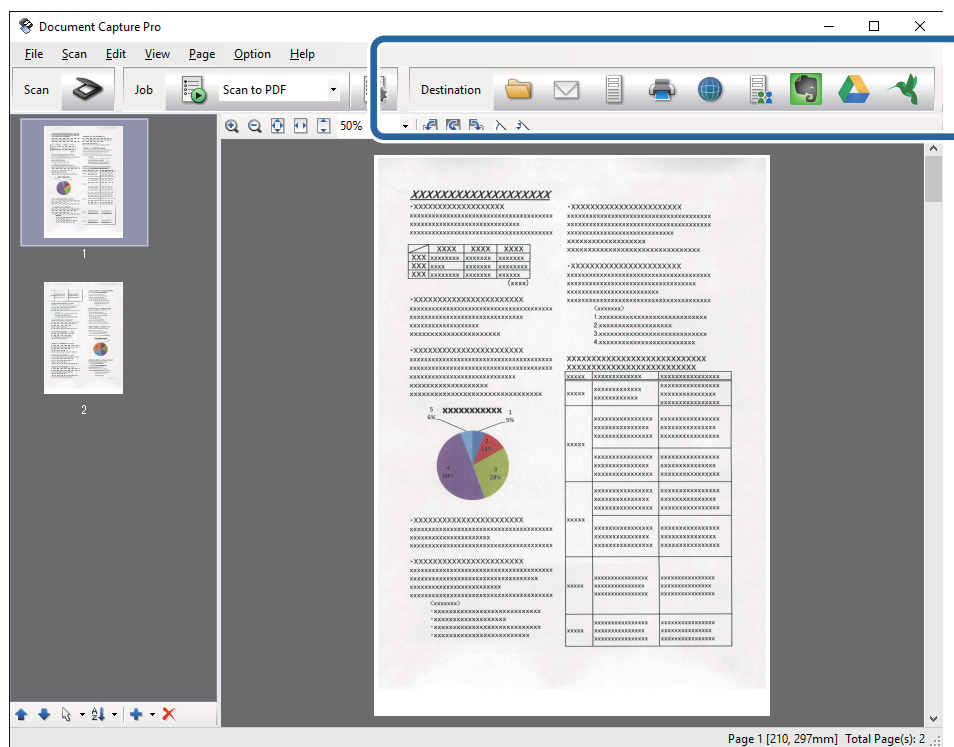
5. Uistite sa, či je volič podávania na skeneri správne nastavený.

Ak chcete skenovať originály pomocou ADF, nastavte volič podávania na  (ADF). Ak chcete skenovať plastovú kartu pomocou štrbiny na kartu, nastavte volič podávania na  (karta).

6. Kliknite na položku **Scan**.

Naskenovaný dokument sa zobrazí v Document Capture Pro.

7. Skontrolujte naskenované obrazy a potom ich podľa potreby upravte.
8. Po dokončení kontroly obrázka kliknite na jednu z ikon cieľových miest.



Zobrazí sa jedno z nasledujúcich okien v závislosti od ikony, ktorú ste zvolili; **Batch Save**, **Transfer Settings** alebo iné okno.

Základné skenovanie

Poznámka:

- ☐ Ak chcete vykonávať nahrávanie do cloudovej služby, musíte si vopred zriadiť konto s cloudovou službou.
- ☐ Ak chcete používať službu Evernote ako cieľové miesto, prevezmite si aplikáciu Evernote z webovej lokality spoločnosti Evernote Corporation a nainštalujte ju ešte pred použitím tejto funkcie.
- ☐ V okne **Batch Save** alebo okne **Transfer Settings** kliknite na **File Name & Separation Settings** a potom zvolte **Apply job separation**, aby ste mohli usporiadať dokumenty do osobitných súborov pomocou rôznych spôsobov detekcie, ako sú čiarové kódy alebo text na naskenovaných obrázkoch.

9. Urobte v okne nastavenia jednotlivých položiek a potom kliknite na tlačidlo **Send** alebo **OK**.

10. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Naskenovaný obrázok sa uloží do priečinka, pripojí k e-mailu, odovzdá do cloudovej služby atď. v závislosti od funkcie, ktorú ste zvolili.

Súvisiace informácie

- ➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 14
- ➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 47

Skenovanie pomocou Document Capture (Mac OS X)

Táto aplikácia umožňuje vykonávať rôzne úlohy, ako sú uloženie obrázka do počítača, jeho odoslanie e-mailom, tlač, odovzdanie na server alebo do cloudovej služby. Môžete zaregistrovať nastavenia skenovania pre úlohu s cieľom zjednodušenia úkonov skenovania. Podrobnosti o Document Capture nájdete v pomocníkovi.

Poznámka:

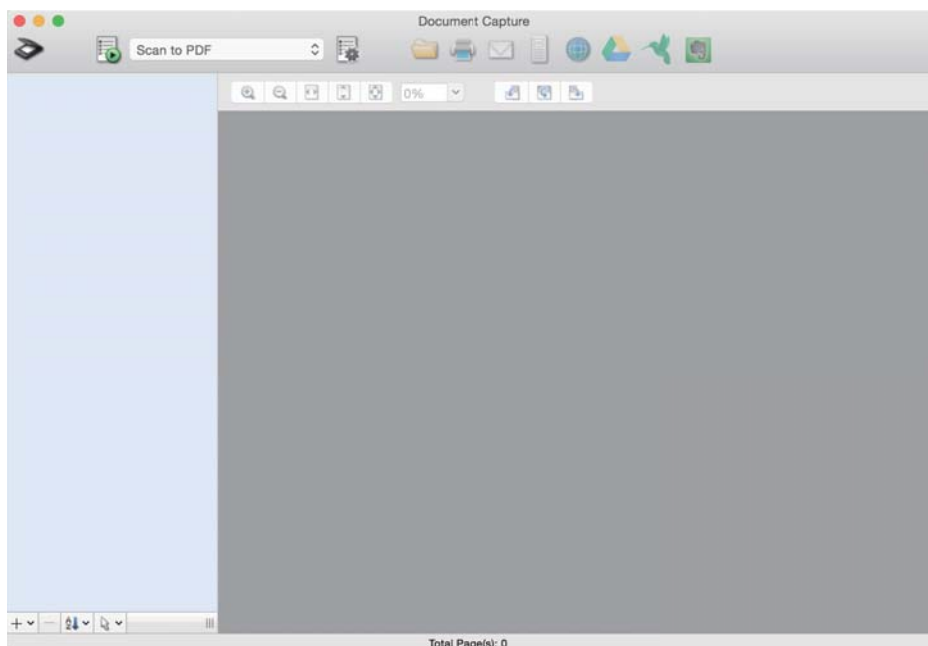
Počas používania skenera nepoužívajte funkciu rýchleho prepínania používateľov.

1. Umiestnite originál.

Základné skenovanie

- Spustíte softvér Document Capture.

Zvoľte položku **Finder > Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Document Capture**.

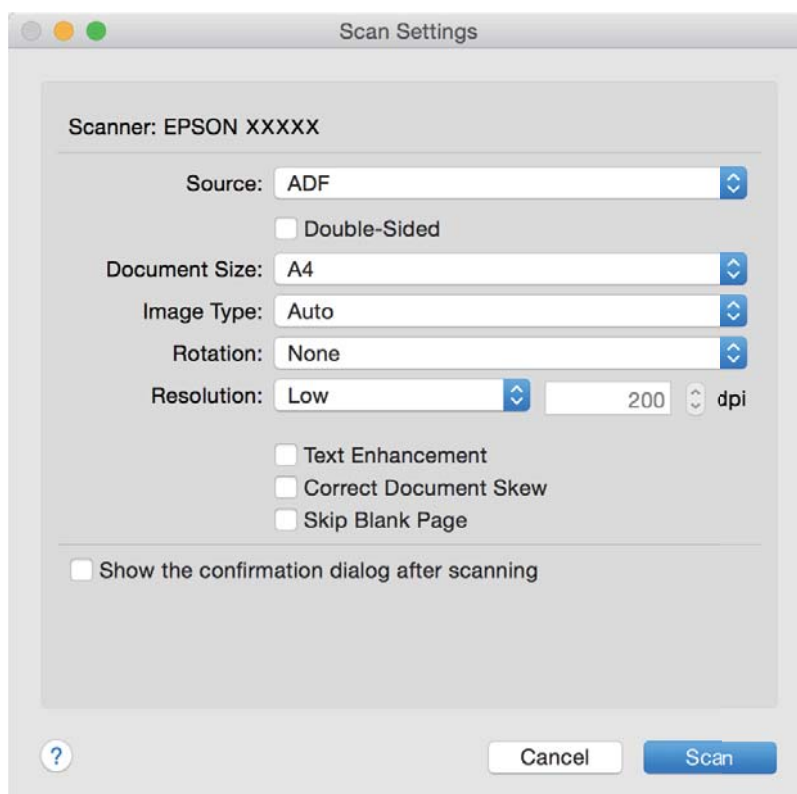


Poznámka:

Je možné, že bude zo zoznamu skenerov potrebné zvoliť skener, ktorý chcete použiť.

- Kliknite na  .

Zobrazí sa okno **Scan Settings**.



Základné skenovanie

4. Urobte nasledujúce nastavenia.

- ☐ **Source:** vyberte zdroj, kde je originál umiestnený.
- ☐ **Document Size:** vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- ☐ **Image Type:** vyberte farbu, ktorú chcete použiť pri uložení naskenovaného obrazu.
- ☐ **Rotation:** vyberte uhol otočenia v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.
- ☐ **Resolution:** vyberte rozlíšenie.

Poznámka:

Obraz tiež môžete nastaviť pomocou nasledujúcich položiek.

- ☐ **Text Enhancement:** vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
- ☐ **Correct Document Skew:** vyberte správny sklon originálu.
- ☐ **Skip Blank Page:** vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).

5. Uistite sa, či je volič podávania na skeneri správne nastavený.

Ak chcete skenovať originály pomocou ADF, nastavte volič podávania na  (ADF). Ak chcete skenovať plastovú kartu pomocou štrbiny na kartu, nastavte volič podávania na  (karta).

6. Kliknite na položku **Scan**.

Naskenovaný dokument sa zobrazí v Document Capture.

7. Skontrolujte naskenované obrazy a potom ich podľa potreby upravte.

8. Po dokončení kontroly obrázka kliknite na jednu z ikon cieľových miest.

Zobrazí sa jedno z okien nastavení prenosu v závislosti od ikony, ktorú ste zvolili.

Poznámka:

- ☐ Ak chcete vykonávať nahrávanie do cloudovej služby, musíte si vopred zriadiť konto s cloudovou službou.
- ☐ Ak chcete používať službu Evernote ako cieľové miesto, prevezmite si aplikáciu Evernote z webovej lokality spoločnosti Evernote Corporation a nainštalujte ju ešte pred použitím tejto funkcie.

9. Urobte v okne nastavenia jednotlivých položiek a potom kliknite na tlačidlo **Send** alebo **OK**.

10. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Naskenovaný obrázok sa uloží do priečinka, pripojí k e-mailu, odovzdá do cloudovej služby atď. v závislosti od funkcie, ktorú ste zvolili.

Súvisiace informácie

- ➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 14
- ➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 47

Skenovanie pomocou tlačidla skenera

Skenovať môžete pomocou tlačidla na skeneri.

Základné skenovanie

Poznámka:

- ❑ Zaistite, aby bola na počítači nainštalovaná aplikácia *Epson Scan 2* a aby bol skener správne pripojený k počítaču.
- ❑ Keď je na počítači nainštalovaná aplikácia *Document Capture Pro (Windows)* alebo *Document Capture (Mac OS X)*, môžete úlohu priradiť tlačidlu na skeneru a spúšťať úlohu jeho stlačením.

1. Umiestnite originál.
2. Uistite sa, či je volič podávania na skeneri správne nastavený.

Ak chcete skenovať originály pomocou ADF, nastavte volič podávania na  (ADF). Ak chcete skenovať plastovú kartu pomocou štrbiny na kartu, nastavte volič podávania na  (karta).

3. Stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Keď používate aplikáciu *Document Capture Pro (Windows)* alebo *Document Capture (Mac OS X)*, výrobok spustí úlohu, ktorá bola priradená v okne **Job Settings**.

Súvisiace informácie

- ➡ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17
- ➡ „Tlačidlá a kontrolky” na strane 13
- ➡ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 14
- ➡ „Skenovanie pomocou určených nastavení skenovania (Úloha)” na strane 70

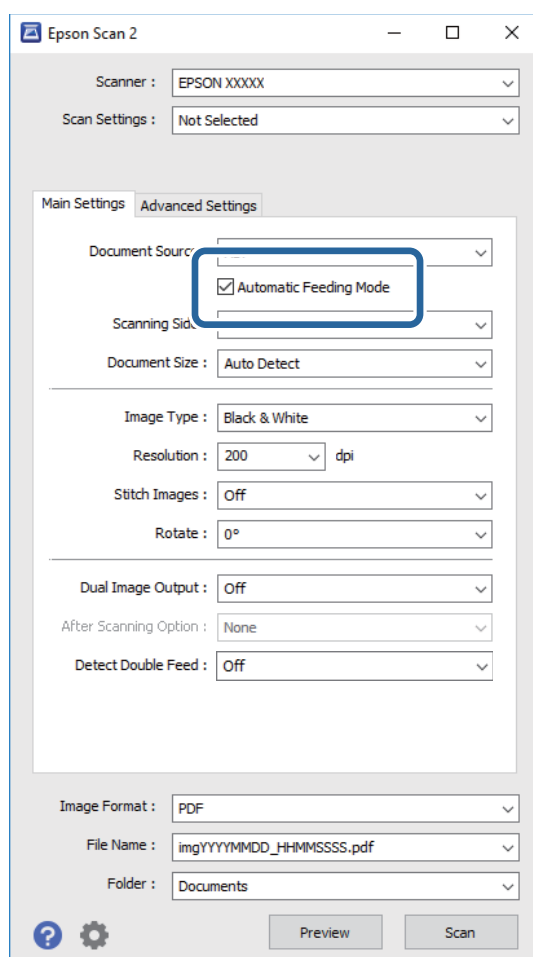
Rozšírené skenovanie

Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)

Pomocou režimu Režim automatického podávania môžete skenovať originály rozličných veľkostí alebo typov po jednom. V tomto režime skener spustí skenovanie automaticky, keď sa originály vložia do ADF.

Na skenovanie plastových kariet v režime Režim automatického podávania môžete použiť aj štrbinu na kartu.

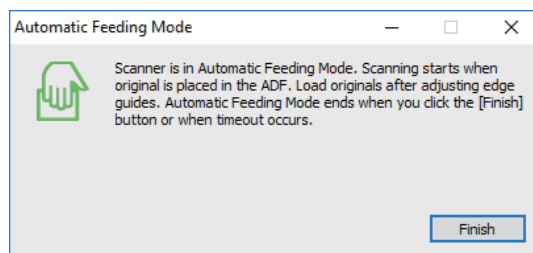
1. Spustíte softvér Epson Scan 2.
2. Vyberte možnosť **Režim automatického podávania** na karte **Hlavné nastavenia**.



3. V hlavnom okne aplikácie Epson Scan 2 urobte ďalšie nastavenia pre skenovanie.
4. Kliknite na položku **Skenovať**.
Spustí sa aplikácia Režim automatického podávania.

Rozšírené skenovanie

Indikátor  na skeneri sa rozsvieti a na počítači sa zobrazí okno **Režim automatického podávania**.



- Uistite sa, či je volič podávania na skeneri správne nastavený.

Ak chcete skenovať originály pomocou ADF, nastavte volič podávania na  (ADF). Ak chcete skenovať plastovú kartu pomocou štrbiny na kartu, nastavte volič podávania na  (karta).

- Nastavte vodiace lišty a potom vkladajte originál do ADF, kým sa automaticky nenatiahne do ADF.

Ak chcete skenovať plastovú kartu, vložte kartu do štrbiny na kartu.

Automaticky sa spustí skenovanie.

- Po zastavení skenovania položte ďalší originál do ADF.

Opakujte tento postup, kým nenaskenujete všetky originály.

Poznámka:

Pred vložením originálov sa uistite, či je volič podávania nastavený správne.

- Po naskenovaní všetkých originálov stlačte na skeneri tlačidlo , čím ukončíte režim **Režim automatického podávania**.

Poznámka:

☐ Režim **Režim automatického podávania** tiež môžete ukončiť stlačením položky **Koniec** v okne **Režim automatického podávania** zobrazenom na počítači.

☐ Môžete nastaviť časový limit na skončenie režimu **Režim automatického podávania**.

Vyberte položku **Nastavenie** v zozname **Zdroj dokumentu**, čím otvoríte okno **Nastavenie zdroja dokumentu**.

Nastavte v okne položku **Časový limit režimu automatického podávania (minúty)**.

Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka, ktorý ste určili.

Súvisiace informácie

➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17

Vytvorenie naskenovaných obrazov podľa potrieb

Funkcie úprav obrázkov

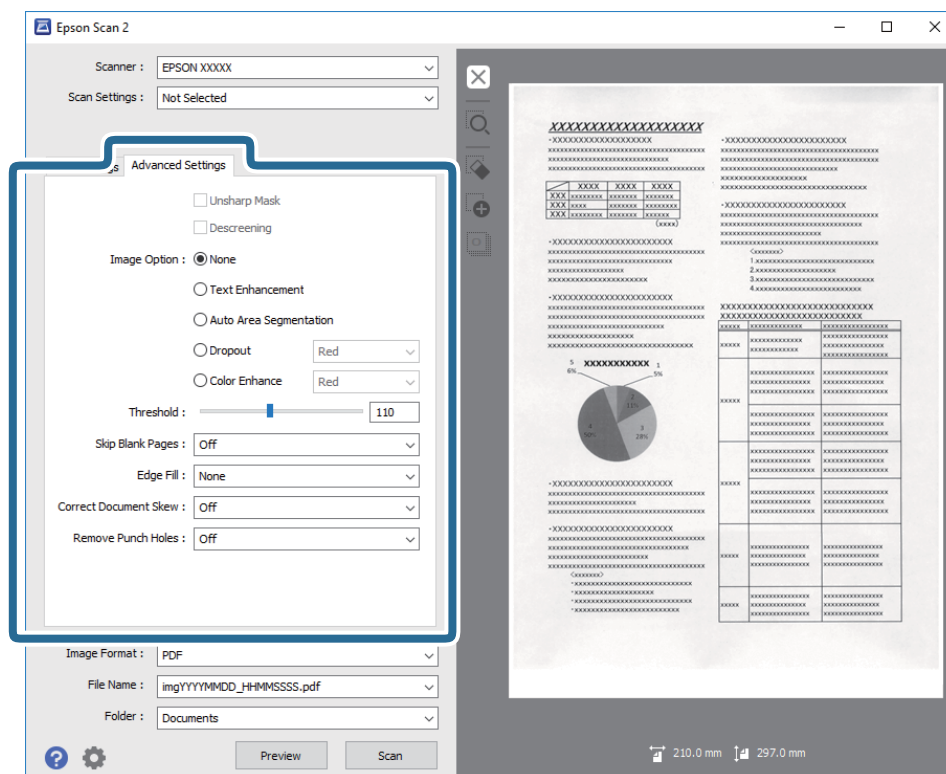
Naskenované obrazy môžete upraviť pomocou funkcií na karte **Rozšírené nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2.

Okrem niekoľkých funkcií môžete výsledky úpravy overiť v okne s ukážkou.

Rozšírené skenovanie

Poznámka:

Niektoré položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od ďalších nastavení, ktoré urobíte.

**Súvisiace informácie**

- ➔ **„Maska rozostrenia“ na strane 58**
Obrýsy obrázka môžete vylepšiť a zaostriť.
- ➔ **„Odrašťovanie“ na strane 58**
Môžete odstrániť vzory efektu moaré (tiene podobné pavučinám), ktoré sa objavujú, keď skenujete tlačný papier, ako je napríklad časopis.
- ➔ **„Vylepšenie textu“ na strane 59**
Rozmazané písmená na originále môžete opraviť tak, aby boli jasné a ostré. Môžete tiež znížiť odsadenie alebo nerovnosti pozadia.
- ➔ **„Auto Segmentácia Oblasti“ na strane 59**
Pri čiernobielym skenovaní dokumentu s obrázkami môžete rozjasniť písmená a vyhladiť obrázky.
- ➔ **„Vynechávanie farby“ na strane 59**
Zo skenovaného obrazu môžete odstrániť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čierno-bielo. Môžete napríklad pri skenovaní vymazať značky alebo poznámky, ktoré ste napísali na okraje farebným perom.
- ➔ **„Vylepšenie farby“ na strane 60**
Farby určené pre naskenovaný obrázok môžete vylepšiť a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo ako čiernobiely. Zlepšiť môžete napríklad písmená alebo čiary v svetlých farbách.
- ➔ **„Jas“ na strane 60**
Môžete nastaviť jas pre celý obrázok.
- ➔ **„Kontrast“ na strane 60**
Môžete nastaviť kontrast pre celý obrázok. Ak zvýšite kontrast, jasné oblasti budú jasnejšie a tmavé oblasti budú tmavšie. Na druhej strane, ak kontrast znížite, rozdiely medzi jasnými a tmavými oblasťami obrázka budú menej vymedzené.
- ➔ **„Gama“ na strane 61**

Rozšírené skenovanie

Pre celý obrázok môžete nastaviť hodnotu gama (jas stredného rozsahu). Ak je obrázok príliš svetlý alebo príliš tmavý, môžete nastaviť jas.

➔ „Hraničná hodnota” na strane 61

Okraj môžete nastaviť ako monochromatický (čierna a biela). Zvýšte hraničnú hodnotu, oblasť s čiernou farbou sa zväčší. Znížte hraničnú hodnotu, oblasť s bielou farbou sa zväčší.

➔ „Preskočiť Prázdne Strany” na strane 61

Ak sa v origináloch vyskytujú prázdne stránky, môžete ich vynechať.

➔ „Výplň okrajov” na strane 62

Okolo naskenovaného obrázka môžete odstrániť vytvorený tieň.

➔ „Opraviť Nesúmernosť Dok” na strane 62

Môžete opraviť sklon originálu.

➔ „Odstrániť Dierky” na strane 63

Pri skenovaní originálov s dierkovanou väzbou môžete z naskenovaného obrázka odstrániť tieň otvorov.

Maska rozostrenia

Obrisy obrázka môžete vylepšiť a zaostriť.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii, ak vyberiete kartu **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** > **Čiernobielo**.

Odrašťovanie

Môžete odstrániť vzory efektu moaré (tiene podobné pavučinám), ktoré sa objavujú, keď skenujete tlačný papier, ako je napríklad časopis.



Ak chcete skontrolovať vzory moaré, zobrazte obraz v mierke 100 % (1:1). Ak je zobrazený obraz oddialený, obraz sa javí hrubý a môže vyzeráť, ako keby na ňom bolo viac vzorov moaré.

Poznámka:

☐ Ak chcete použiť túto funkciu, nastavte položku **Rozlíšenie** na karte **Hlavné nastavenia** na hodnotu 600 dpi alebo menej.

☐ Táto funkcia nie je k dispozícii, ak sa vyberie karta **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** > **Čiernobielo**.

☐ V okne s ukážkou nemožno skontrolovať účinok tejto funkcie.

☐ Táto funkcia zjemní ostrosť skenovaného obrazu.

Možnosti obrázkov

Pre naskenovaný obrázok môžete vybrať efekty.

Vylepšenie textu

Rozmazané písmená na originále môžete opraviť tak, aby boli jasné a ostré. Môžete tiež znížiť odsadenie alebo nerovnosti pozadia.



Úroveň efektu môžete vybrať, ak na karte **Hlavné nastavenia** vyberiete položku **Typ obrázka** > **Farba** alebo **Odtiene sivej**.

Poznámka:

Ak chcete použiť túto funkciu, položku **Rozlíšenie** nastavte na karte **Hlavné nastavenia** na hodnotu 600 dpi alebo menej.

Auto Segmentácia Oblasí

Pri čiernobielym skenovaní dokumentu s obrázkami môžete rozjasniť písmená a vyhladiť obrázky.



Kvalitu časti originálu s obrázkom môžete upraviť pomocou položiek **Jas** a **Kontrast**.

Poznámka:

- ☐ Pre túto funkciu môžete nastavenia vykonať iba vtedy, ak na karte **Hlavné nastavenia** vyberiete položky **Typ obrázka** > **Čiernobiely**.
- ☐ Ak chcete použiť túto funkciu, položku **Rozlíšenie** nastavte na karte **Hlavné nastavenia** na hodnotu 600 dpi alebo menej.

Vynechávanie farby

Zo skenovaného obrazu môžete odstrániť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čierno-bielo. Môžete napríklad pri skenovaní vymazať značky alebo poznámky, ktoré ste napísali na okraje farebným perom.



Rozšírené skenovanie

Ak vyberiete možnosť **Prispôbiť** v zozname farieb v položke **Vynechávanie farby**, môžete počas kontroly ukážky urobiť nastavenia pre farbu, ktorú chcete odstrániť (len v systéme Windows).

Poznámka:

*Tá funkcia nie je k dispozícii, ak sa vyberie karta **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** > **Automaticky** alebo **Farba**.*

Vylepšenie farby

Farby určené pre naskenovaný obrázok môžete vylepšiť a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo ako čiernobiely. Zlepšiť môžete napríklad písmená alebo čiary v svetlých farbách.



Ak zo zoznamu farieb vyberiete položku **Prispôbiť** v možnosti **Vylepšenie farby**, nastavenia môžete vykonať pre tú farbu, ktorú chcete vylepšiť pri kontrolovaní v okne s ukážkou (iba pre operačný systém Windows).

Poznámka:

*Táto funkcia nie je k dispozícii, ak vyberiete kartu **Hlavné nastavenia** a následne položku **Typ obrázka** > **Automaticky** alebo **Farba**.*

Jas

Môžete nastaviť jas pre celý obrázok.



Poznámka:

*Táto funkcia nie je k dispozícii v závislosti od nastavení vykonaných na karte **Hlavné nastavenia** v položke **Typ obrázka** alebo od nastavení vykonaných na karte **Rozšírené nastavenia**.*

Kontrast

Môžete nastaviť kontrast pre celý obrázok. Ak zvýšite kontrast, jasné oblasti budú jasnejšie a tmavé oblasti budú tmavšie. Na druhej strane, ak kontrast znížite, rozdiely medzi jasnými a tmavými oblasťami obrázka budú menej vymedzené.



Rozšírené skenovanie

Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii v závislosti od nastavení vykonaných na karte **Hlavné nastavenia** v položke **Typ obrázka** alebo od nastavení vykonaných na karte **Rozšírené nastavenia**.

Gama

Pre celý obrázok môžete nastaviť hodnotu gama (jas stredného rozsahu). Ak je obrázok príliš svetlý alebo príliš tmavý, môžete nastaviť jas.

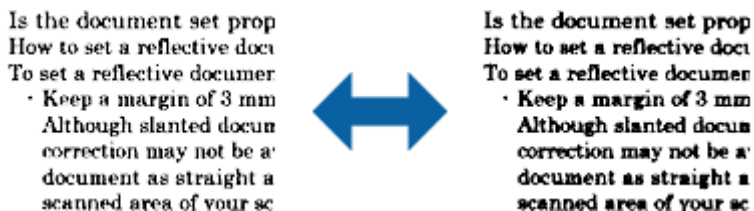


Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii v závislosti od nastavení vykonaných na karte **Hlavné nastavenia** v položke **Typ obrázka** alebo od nastavení vykonaných na karte **Rozšírené nastavenia**.

Hraničná hodnota

Okraj môžete nastaviť ako monochromatický (čierna a biela). Zvýšte hraničnú hodnotu, oblasť s čiernou farbou sa zväčší. Znížte hraničnú hodnotu, oblasť s bielou farbou sa zväčší.



Poznámka:

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii. Závisí to od nastavení na karte **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** alebo nastavení na karte **Rozšírené nastavenia**.

Preskočiť Prázdne Strany

Ak sa v origináloch vyskytujú prázdne stránky, môžete ich vynechať.

Nastaviť môžete množstvo zisťovania prázdnych stránok. Ak túto možnosť nastavíte na vysokú úroveň, všetky originály so svetlými farbami alebo ofsetové originály môžete vynechať ako prázdne stránky.

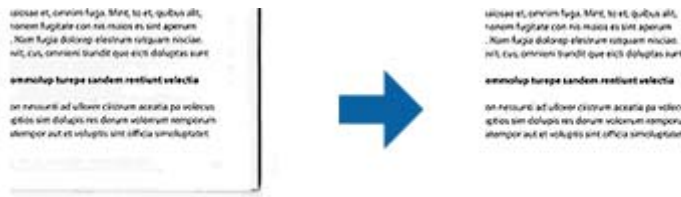
Ak výsledok nespĺňa vaše očakávania, vyberte položky **Preskočiť Prázdne Strany** > **Nastavenie** a potom nastavte **Úroveň určená používať..** Znova vyberte položky **Preskočiť Prázdne Strany** > **Úroveň určená používať..**

Poznámka:

- ☐ Niektoré stránky môžu byť nesprávne vynechané ako prázdne stránky.
- ☐ Táto funkcia nie je k dispozícii pri obojstrannom skenovaní brožovaných originálov.

Výplň okrajov

Okolo naskenovaného obrázka môžete odstrániť vytvorený tieň.



V prípade obojstranného skenovania sú na zadnej strane originálu zrkadlovo obrátené nastavenia rozsahu výplne okraja.

Ak vyberiete možnosť **Nastavenie**, zobrazí sa obrazovka **Úroveň možnosti Výplň okrajov**, na ktorej môžete nastaviť rozsahy výplne okraja pre hornú, spodnú, ľavú a pravú časť.

Poznámka:

V okne s ukážkou nemožno skontrolovať účinok tejto funkcie.

Opraviť Nesúmernosť Dok

Môžete opraviť sklon originálu.



Vypnuté

Sklon originálu nie je opravený.

Šikmý papier

Opravi sklon originálov, ktoré sa podávajú šikmo.

Šikmý obsah

Opravi sklon obsahu originálu, ktorý bol vytlačený pod nejakým uhlom a podobne.

Šikmý papier a obsah

Opravi sklon originálu, ktorý bol podaný šikmo, ako aj obsah originálu.

Poznámka:

- ☐ Keď použijete túto funkciu, oblasti podané šikmo sú opravené pomocou bielej farby.
- ☐ Ak chcete použiť túto funkciu, nastavte položku **Rozlíšenie** na karte **Hlavné nastavenia** na hodnotu 600 dpi alebo menej.
- ☐ Táto funkcia nemusí opraviť dokumenty, ktoré boli zošikmené príliš veľa.
- ☐ V okne s ukážkou nemožno skontrolovať účinok tejto funkcie.

Odstrániť Dierky

Pri skenovaní originálov s dierkovanou väzbou môžete z naskenovaného obrázka odstrániť tieň otvorov.

Z okrajov originálu môžete odstrániť tieň kruhových alebo štvorcových otvorov v rozsahu do 20 mm (0,79 palca).



Poznámka:

- ☐ Táto funkcia je k dispozícii iba pri skenovaní bielych originálov alebo originálov so svetlými farbami.
- ☐ Tieň dierkovanej väzby nemusia byť odstránené v závislosti od naskenovaných originálov.
- ☐ V okne s ukážkou nemožno skontrolovať účinok tejto funkcie.

Úprava naskenovaných strán pomocou aplikácie Epson Scan 2

Strany naskenovaných obrazov môžete upraviť pomocou funkcií na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2.

Spojené Obrázky

Pri skenovaní oboch strán originálu môžete obrázky spojiť vpredu a vzadu. Pre spájanie obrázkov vyberte rozloženie.

Poznámka:

Táto funkcia je k dispozícii vtedy, ak ste položku **Obojstranne** vybrali v možnosti **Skenovaná strana**.

Otočiť

Originál môžete otočiť doprava a naskenovať ho. Uhol otočenia vyberte v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.

Poznámka:

Ak pre skenovanie vyberiete funkciu **Automaticky**, obrázok sa otočí podľa zisteného smeru informácií o texte. Toto však môže chvíľu trvať v závislosti od veľkosti obrázka a podobne.

Funkcia **Automaticky** je k dispozícii iba vtedy, ak je nainštalovaný komponent OCR EPSON Scan (Windows) alebo komponent OCR EPSON Scan 2 (Mac OS X).

Ukladanie vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania

Naskenovaný obraz môžete uložiť vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania. To je súbor vo formáte PDF, do ktorého sú zahrnuté vyhľadateľné textové údaje.

Rozšírené skenovanie

Poznámka:

- ❑ *Text na origináloch je rozpoznávaný pomocou technológie Optical Character Recognition (OCR) a potom je zahrnutý do naskenovaného obrazu.*
- ❑ *Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je nainštalovaná súčasť EPSON Scan OCR (Windows) alebo Epson Scan 2 OCR (Mac OS X).*

1. Umiestnite originál.
2. Spustite Epson Scan 2.
3. Na karte **Hlavné nastavenia** urobte nastavenia jednotlivých položiek.
4. Kliknite na položku **Ukážka**.
5. Keď používate ADF, umiestnite znova vysunutý originál.
6. Skontrolujte ukážku a v prípade potreby urobte na karte **Rozšírené nastavenia** ďalšie nastavenia.
7. Zvoľte **PDF s možnosťou vyhľadávania** v zozname **Formát obrázka**.
8. Vyberte položku **Možnosti** zo zoznamu **Formát obrázka**, čím otvoríte okno **Možnosti formátu obrázka**.
9. Vyberte kartu **Text** v okne **Možnosti formátu obrázka**.
10. Skontrolujte, či je v zozname **Jazyk textu** zvolený jazyk originálu.
11. Kliknutím na **OK** zatvorte okno **Možnosti formátu obrázka**.
12. Skontrolujte názov súboru zobrazený v položke **Názov súboru**.
13. V zozname **Priečínok** vyberte priečínok uloženia naskenovaného obrazu.
14. Kliknite na položku **Skenovať**.

Naskenovaný obraz sa uloží vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania.

Súvisiace informácie

- ➡ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 44
- ➡ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17
- ➡ „Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania” na strane 95

Uloženie vo formáte Office (len v systéme Windows)

Naskenovaný obraz môžete uložiť v súborovom formáte Microsoft® Office pomocou aplikácie Document Capture Pro.

Môžete vybrať nasledujúce formáty.

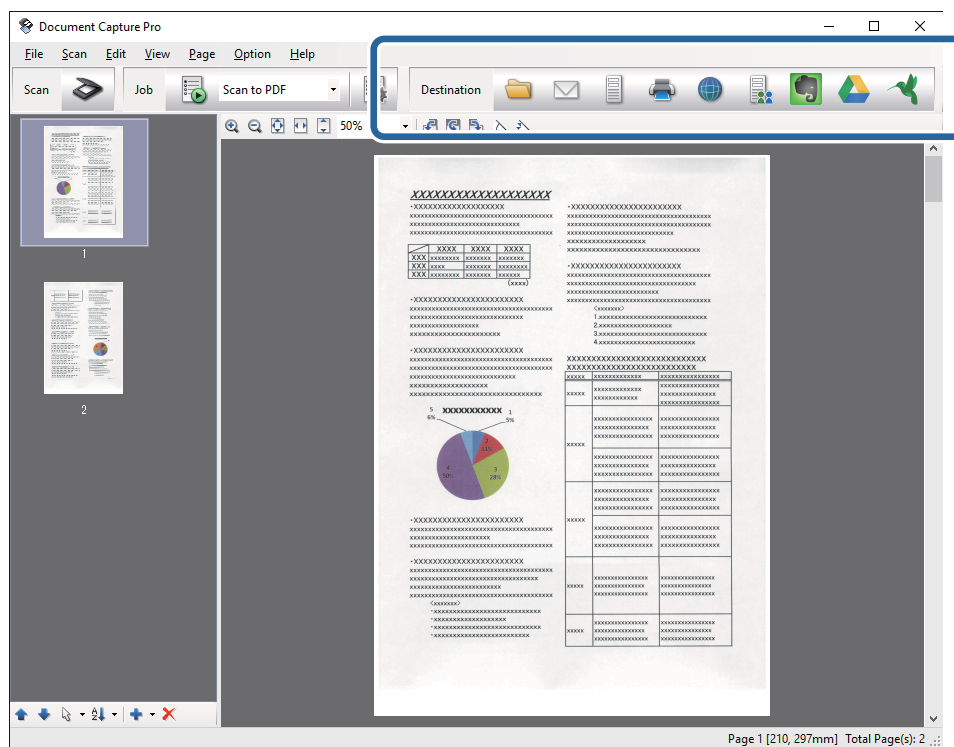
- ❑ Microsoft® Word (.docx)
- ❑ Microsoft® Excel® (.xlsx)
- ❑ Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Rozšírené skenovanie

Poznámka:

Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je nainštalovaná súčasť EPSON Scan OCR.

1. Umiestnite originál.
2. Spustíte Document Capture Pro.
3. Kliknite na  .
Zobrazí sa okno **Scan**.
4. Urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **Scan**.
5. Skontrolujte naskenované obrazy a potom ich podľa potreby upravte.
6. Po dokončení kontroly obrázka kliknite na jednu z ikon cieľových miest.



Otvorí sa okno **Batch Save**, **Transfer Settings** alebo iné.

7. V zozname **File Type** vyberte súborový formát Office, v ktorom chcete uložiť.
8. Kliknutím na položku **Options** zobrazíte okno **Detailed Settings**.
9. Urobte nastavenia pre jednotlivé položky a potom kliknite na tlačidlo **OK** zatvorte okno **Detailed Settings**.
10. Ak je to potrebné, urobte ďalšie nastavenia a potom kliknite na tlačidlo **Send** alebo **OK**.
Naskenovaný obraz sa uloží v súborovom formáte Office.

Súvisiace informácie

➡ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 48

➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17

Rôzne typy ukladania a prenášania

Zoradenie a uloženie naskenovaných obrazov do samostatného priečinka (len v systéme Windows)

Naskenované obrazy môžete automaticky zoradiť a uložiť ich do samostatného priečinka pomocou aplikácie Document Capture Pro.

Ak chcete zoradiť naskenované obrazy, môžete použiť rôzne spôsoby zisťovania, ako sú napríklad prázdne strany vložené medzi originály alebo čiarové kódy na origináloch.

1. Umiestnite originály vrátane indikátorov, ako sú napríklad prázdne strany medzi stranami, kde chcete naskenované obrazy oddeliť.
2. Spustíte Document Capture Pro.
3. Kliknite na  .
Zobrazí sa okno **Scan**.
4. Urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **Scan**.
5. Skontrolujte naskenované obrazy a potom ich podľa potreby upravte.
6. Po dokončení kontroly obrazu vyberte cieľ.
Zobrazí sa okno **Batch Save** alebo okno **Transfer Settings**.
7. Kliknite na položku **File Name & Separation Settings**.
8. Vyberte možnosť **Apply job separation** a potom kliknite na položku **Separation Settings**.
9. Vyberte spôsob oddeľovania a spôsob určenia názvu priečinka v okne **Job Separation Settings** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
10. Urobte ďalšie nastavenia v okne **File Name & Separation Settings** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
11. Urobte ďalšie nastavenia v okne **Batch Save** alebo okne **Transfer Settings** a potom kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Send**.

Naskenované obrazy sa uložia samostatne v závislosti od zvoleného spôsobu oddeľovania.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 48

➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17

Rozšírené skenovanie

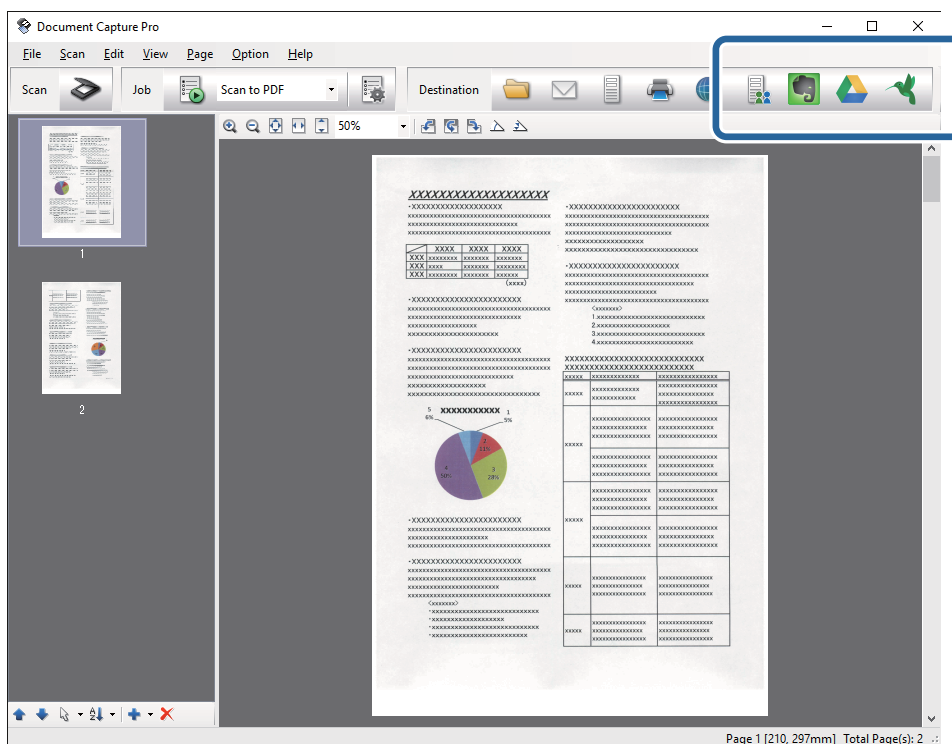
Skenovanie do cloudovej služby

Naskenované obrazy môžete odovzdať do cloudových služieb pomocou aplikácie Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).

Poznámka:

- ☐ Pred použitím tejto funkcie si vytvorte konto cloudovej služby.
- ☐ Ak chcete používať Evernote ako cieľové miesto, prevezmite si aplikáciu Evernote z webovej lokality spoločnosti Evernote Corporation a nainštalujte ju ešte pred použitím tejto funkcie.

1. Umiestnite originál.
2. Otvorte aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknite na  .
Zobrazí sa okno **Scan**.
4. Urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **Scan**.
5. Skontrolujte naskenované obrazy a potom ich podľa potreby upravte.
6. Po dokončení kontroly obrazu kliknite na jednu z ikon cieľových miest.



Zobrazí sa okno **Transfer Settings**.

7. Urobte nastavenia pre jednotlivé položky a potom kliknite na položku **Send**.
Naskenovaný obraz sa odošle do vybranej cloudovej služby.

Rozšírené skenovanie

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 48
- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture (Mac OS X)” na strane 51
- ➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17

Odvzdávanie na server FTP

Naskenované obrazy môžete odovzdať na server FTP pomocou aplikácie Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).

1. Umiestnite originál.
2. Otvorte aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknite na  .
Zobrazí sa okno **Scan**.
4. Urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **Scan**.
5. Skontrolujte naskenované obrazy a potom ich podľa potreby upravte.
6. Po dokončení kontroly obrazu kliknite na ikonu  .
Zobrazí sa okno **Transfer Settings**.
7. Urobte nastavenia pre jednotlivé položky a potom kliknite na položku **Send**.

Poznámka:

Nastavenia vášho servera FTP vám poskytne správca siete.

Naskenovaný obraz sa odošle na server FTP.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 48
- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture (Mac OS X)” na strane 51
- ➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17

Priloženie naskenovaných obrazov do e-mailu

Naskenované obrazy môžete priamo priložiť do e-mailu pomocou aplikácie Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).

1. Umiestnite originál.
2. Otvorte aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknite na  .
Zobrazí sa okno **Scan**.

Rozšírené skenovanie

4. Urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **Scan**.
5. Skontrolujte naskenované obrazy a potom ich podľa potreby upravte.
6. Po dokončení kontroly obrazu kliknite na ikonu .
Zobrazí sa okno **Batch Save**.
7. Urobte nastavenia pre jednotlivé položky a potom kliknite na položku **OK**.
Automaticky sa spustí e-mailový klient počítača a naskenovaný obraz sa priloží do e-mailu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 48
- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture (Mac OS X)” na strane 51
- ➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17

Tlač naskenovaných obrazov

Naskenované obrazy môžete tlačiť priamo na tlačiarni Epson pripojenej k počítaču.

Poznámka:

Pred použitím tejto funkcie skontrolujte nasledujúce.

- ☐ Tlačiareň Epson musí byť pripojená k rovnakému počítaču, ku ktorému je pripojený skener.
- ☐ V počítači musí byť správne nainštalovaný ovládač tlačiarne.

1. Umiestnite originál.
2. Otvorte aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).
3. Kliknite na .
Zobrazí sa okno **Scan**.
4. Urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **Scan**.
5. Skontrolujte naskenované obrazy a potom ich podľa potreby upravte.
6. Po dokončení kontroly obrazu kliknite na ikonu .
Otvorí sa okno **Print Settings**.
7. Urobte nastavenia pre jednotlivé položky a potom kliknite na položku **OK**.
Naskenovaný obraz sa vytlačí na tlačiarni.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 48
- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture (Mac OS X)” na strane 51
- ➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17

Skenovanie pomocou určených nastavení skenovania (Úloha)

Môžete vytvoriť „Úlohu“, čo je set určených nastavení skenovania, ako sú napríklad spôsob zoradenia, formát uloženia, cieľ atď.

Úlohu môžete nastaviť v aplikácii Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).

Úlohu tiež môžete priradiť tlačidlu na skeneri a spúšťať ju stlačením tohto tlačidla.

Nastavenie úlohy

1. Otvorte aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).
2. V hlavnom okne kliknite na ikonu  (**Manage Job**).
Zobrazí sa okno **Job Management**.
3. V okne **Job Management** kliknite na položku **Add** (Windows) alebo ikonu + (Mac OS X).
Otvorí sa okno **Job Settings**.
4. V okne **Job Settings** urobte nastavenia úlohy.
 - ☐ **Job Name**: zadajte názov úlohy.
 - ☐ Karta **Scan**: na karte urobte nastavenia skenovania.
 - ☐ Karta **Output**: na karte urobte nastavenia výstupného formátu skenovaného obrazu.
 - ☐ **Destination**: vyberte cieľ pre naskenovaný obraz.
5. Kliknutím na **OK** zatvorte okno **Job Settings**.
6. Kliknite na tlačidlo **OK** v okne **Job Management**.
Úloha je nastavená v aplikácii Document Capture Pro alebo Document Capture.

Priradenie úlohy tlačidlu skenera

Úlohu môžete priradiť tlačidlu skenera a spustiť ju stlačením daného tlačidla.

1. Otvorte aplikáciu Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).
2. V hlavnom okne kliknite na ikonu  (**Manage Job**).
Zobrazí sa okno **Job Management**.
3. Kliknite na položku **Event Settings** v okne **Job Management** (Windows), prípadne kliknite na ikonu  v spodnej časti obrazovky (Mac OS X).
4. Kliknutím na názov úlohy vyberte úlohu, ktorú chcete priradiť z rozbaľovacej ponuky.

5. Kliknite na tlačidlo **OK** v okne **Job Management**.

Úloha je priradená tlačidlu skenera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Tlačidlá a kontrolky” na strane 13
- ➔ „Skenovanie pomocou tlačidla skenera” na strane 53
- ➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17

Skenovanie vizitiek pomocou aplikácie Presto! BizCard

Pomocou aplikácie Presto! BizCard môžete skenovať vizitky a previesť ich upraviteľný text.

Ďalšie informácie o používaní softvéru a jeho funkciách nájdete v Pomocníkovi k softvéru. Pomocníka zobrazíte tak, že ho vyberiete v ponuke Pomocník v softvéri.

1. Položte vizitku na skener.

2. Spustíte softvér Presto! BizCard.

- ☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy > NewSoft > Presto! BizCard**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

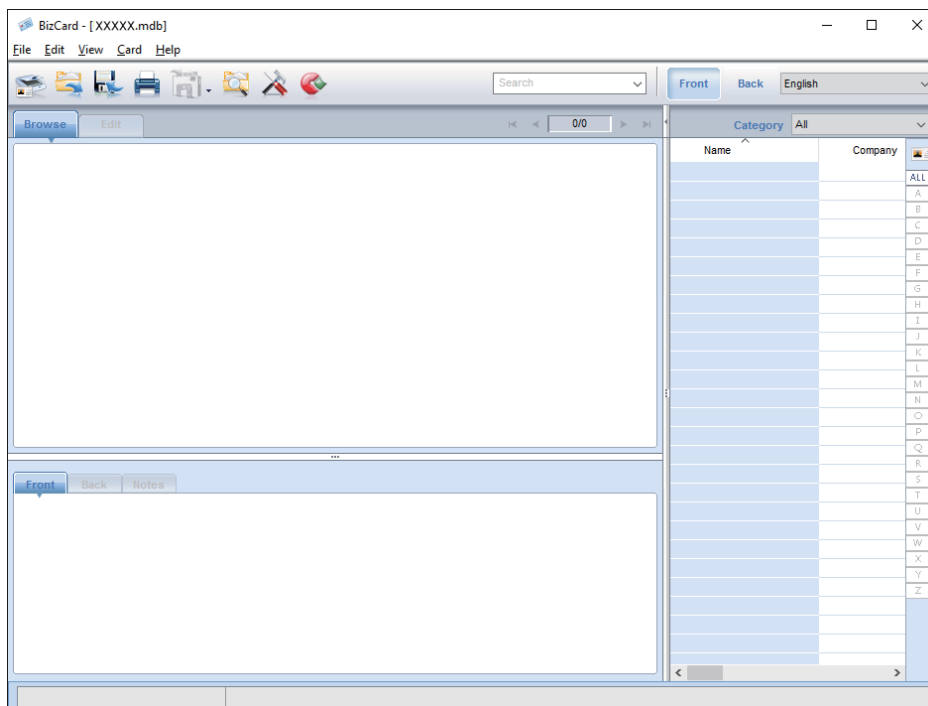
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > NewSoft > Presto! BizCard**.

Rozšírené skenovanie

Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Presto! BizCard**.



3. Kliknite v ľavom hornom rohu okna na ikonu .
Otvorí sa okno Epson Scan 2.
4. V okne aplikácie Epson Scan 2 nastavte jednotlivé položky a potom naskenujte.
Vizitka sa naskenuje a prevedie do upraviteľného textu v okne aplikácie Presto! BizCard.

Súvisiace informácie

- ➔ „Presto! BizCard” na strane 15
- ➔ „Parametre originálov a umiestnenie originálov” na strane 17

Údržba

Čistenie vonkajšej časti skenera

Utrite všetky škvrny na vonkajšom obale suchou handričkou alebo handričkou navlhčenou saponátom a vodou.

**Upozornenie:**

- ☐ Na čistenie skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Môže dôjsť k deformácii alebo zblednutiu farieb.
- ☐ Nedovoľte, aby sa do výrobku dostala voda. Mohlo by dôjsť k poškodeniu.
- ☐ Nikdy neotvárajte obal skenera.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.
3. Vonkajší kryt utrite utierkou navlhčenou v roztoku mierneho čistiaceho prostriedku a vody.

Čistenie vnútra skenera

Po určitej dobe používania skenera môže prach z papiera a miestnosti na valci alebo na sklenenej časti vo vnútri skenera spôsobovať problémy s podávaním papiera alebo kvalitou naskenovaného obrazu. V takých prípadoch vyčistite vnútro skenera suchou alebo vodou navlhčenou handričkou.

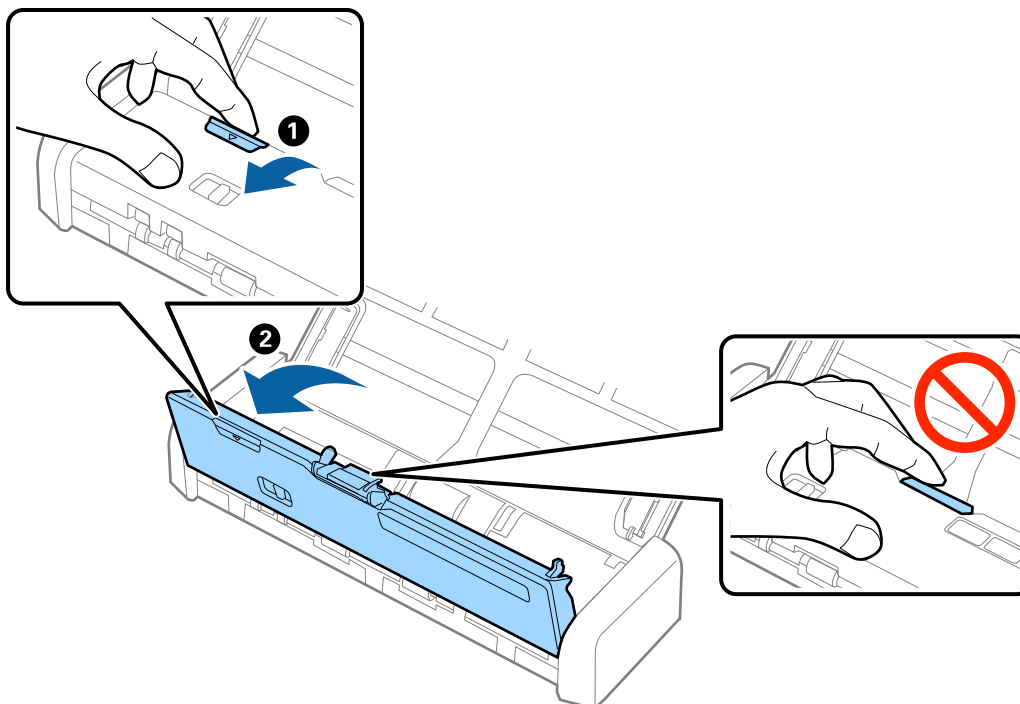
**Upozornenie:**

- ☐ Na čistenie skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Môže dôjsť k deformácii alebo zblednutiu farieb.
- ☐ Nikdy nestriekajte žiadnu tekutinu ani mazivo na skener. Pri poškodení zariadenia alebo obvodov môže dôjsť k nezvyčajným činnostiam.
- ☐ Nikdy neotvárajte kryt skenera.

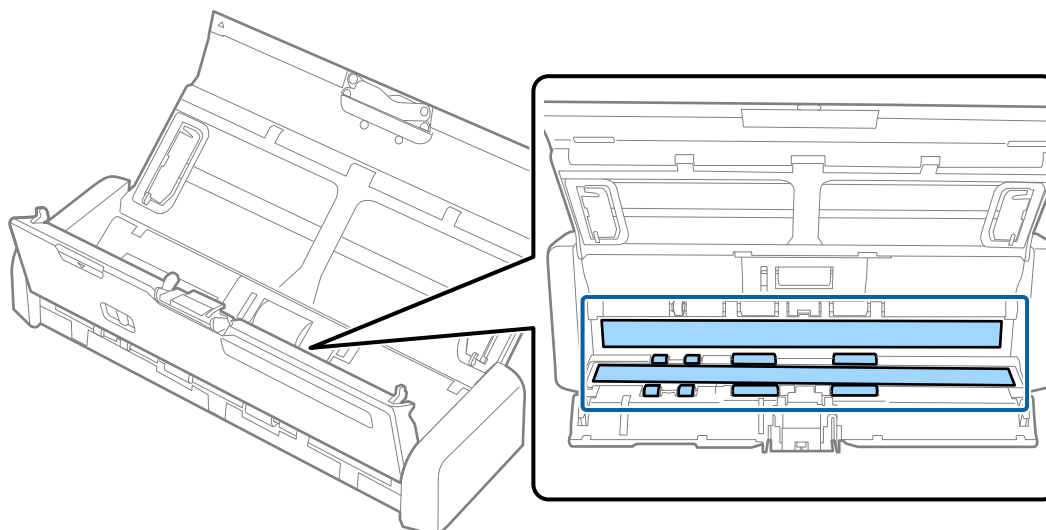
1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.

Údržba

3. Pevne potiahnite hranu krytu skenera na značku ▼ a otvorte ho.



4. Mäkkou handričkou utrite všetky škrvny na plastovom valci a sklenenom povrchu na spodnej strane vnútra skenera.

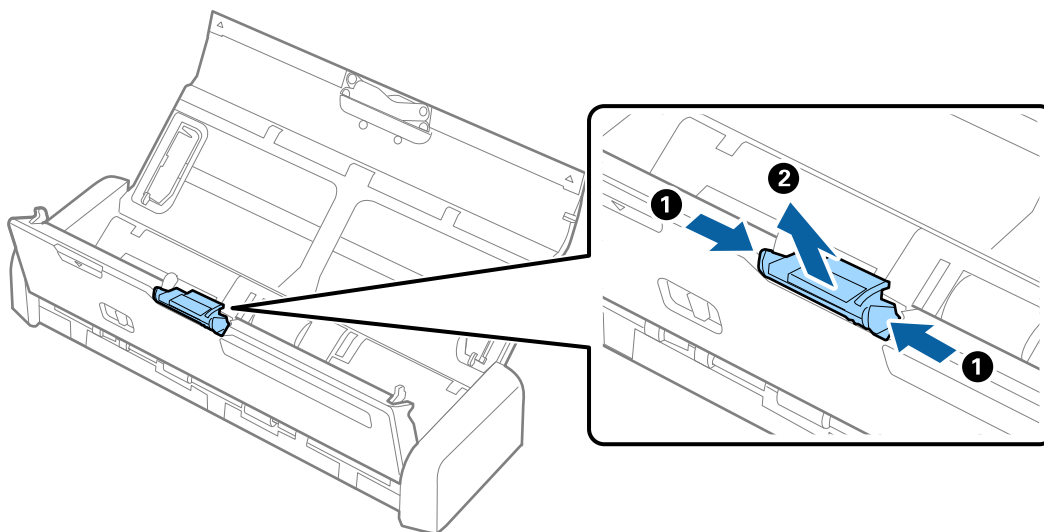


! Upozornenie:

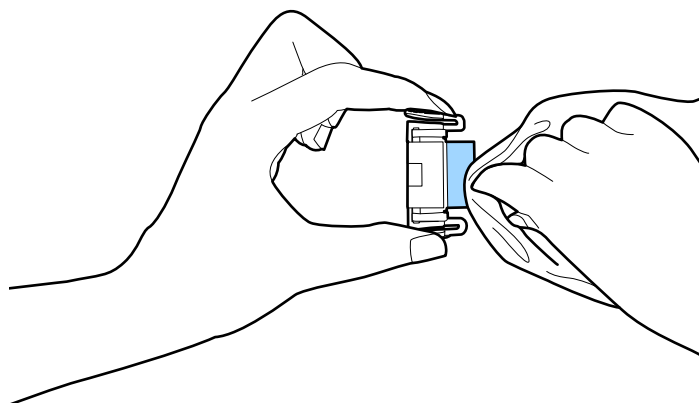
- ☐ Na sklenený povrch netlačte príliš silno.
- ☐ Nepoužívajte kefu ani tvrdé nástroje. Akékoľvek poškrabanie skla môže ovplyvniť kvalitu skenovania.
- ☐ Čistiaci prostriedok nestriekajte priamo na sklenený povrch.

Údržba

5. Podržte háčiky na oboch stranách separačnej podložky a potom ju vytiahnite.

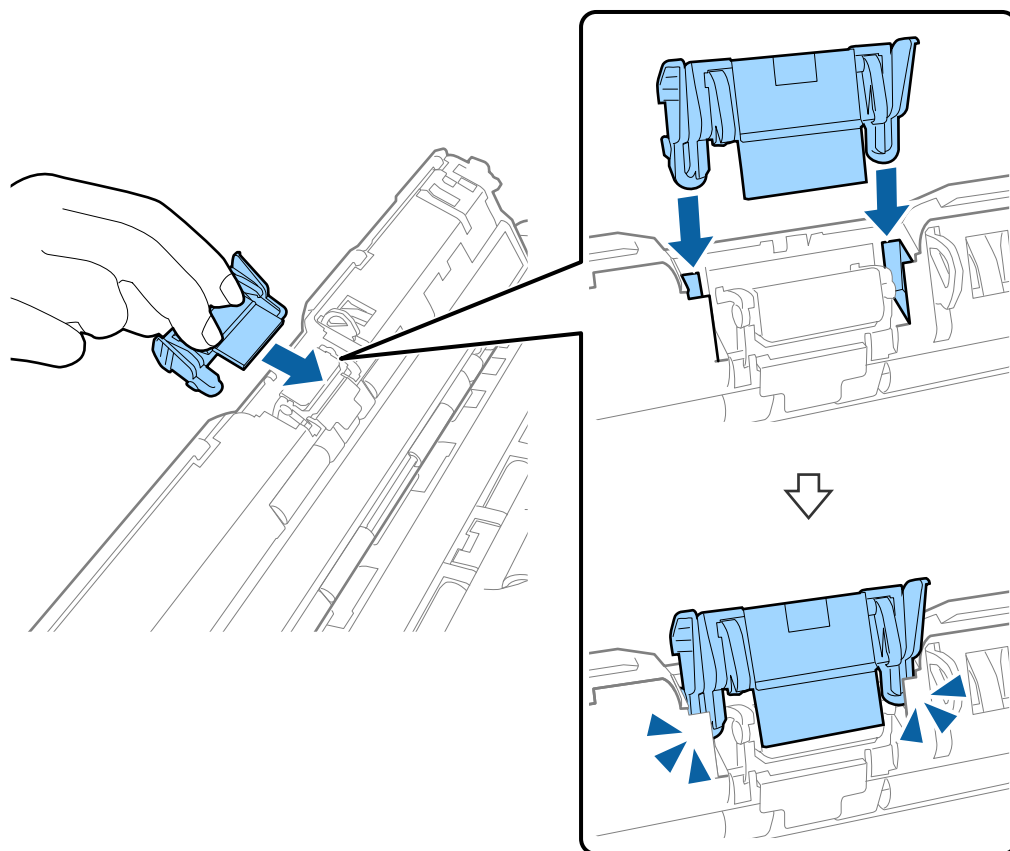


6. Mäkkou handričkou utrite všetky nečistoty na separačnej podložke.

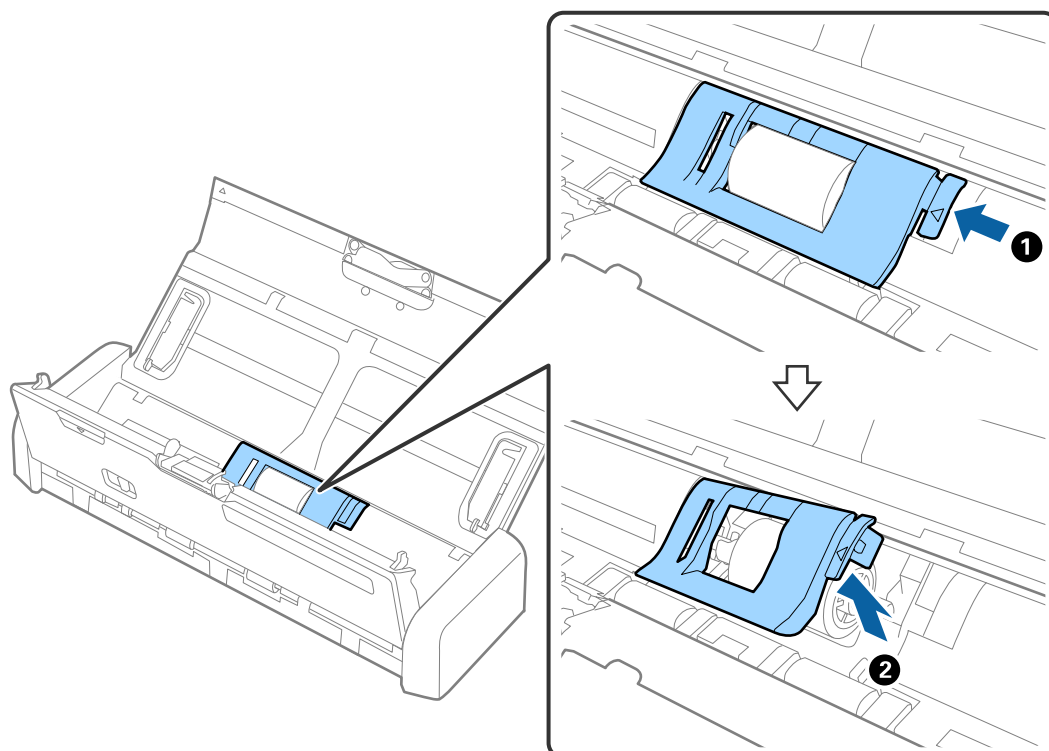


Údržba

7. Vložte separačnú podložku do drážky v tele skenera.

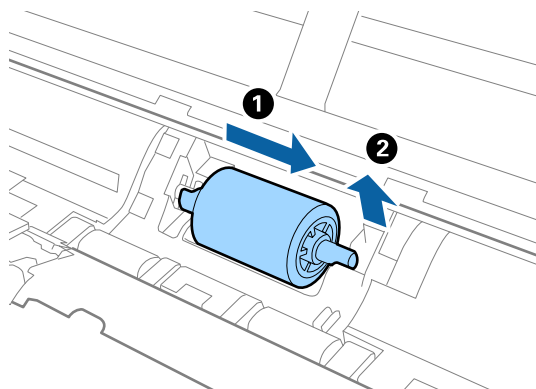


8. Odnímte kryt podávacieho valčeka.

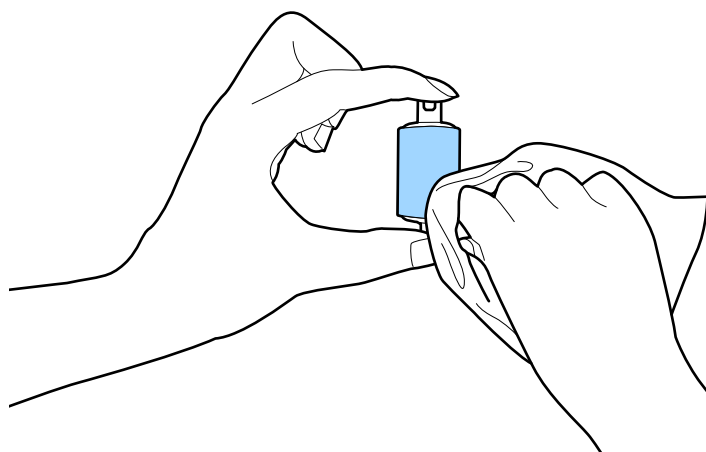


Údržba

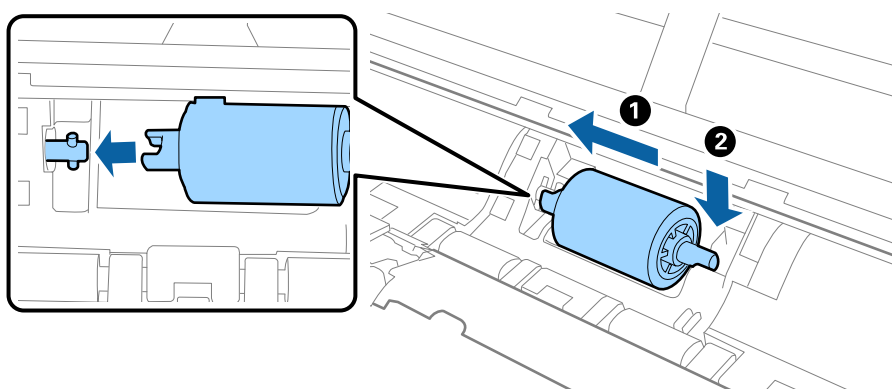
9. Vytiahnite podávací valček.



10. Mäkkou handričkou utrite všetky nečistoty na podávacom valčeku.

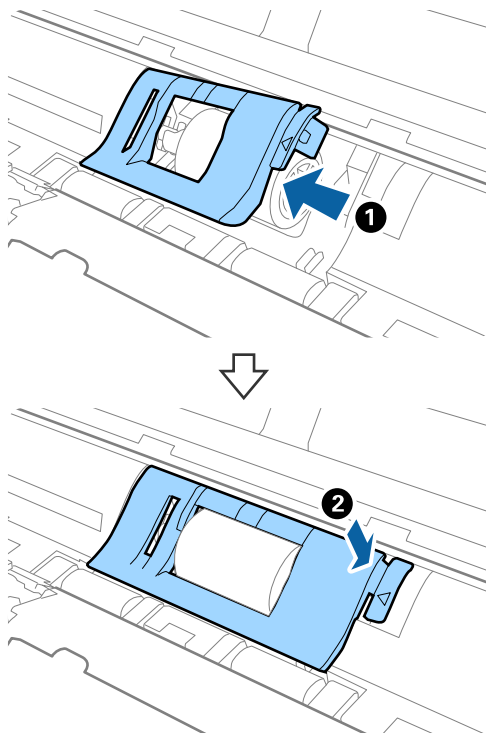


11. Posuňte podávací valček doľava a vložte ho do kovovej osi v tele skenera.



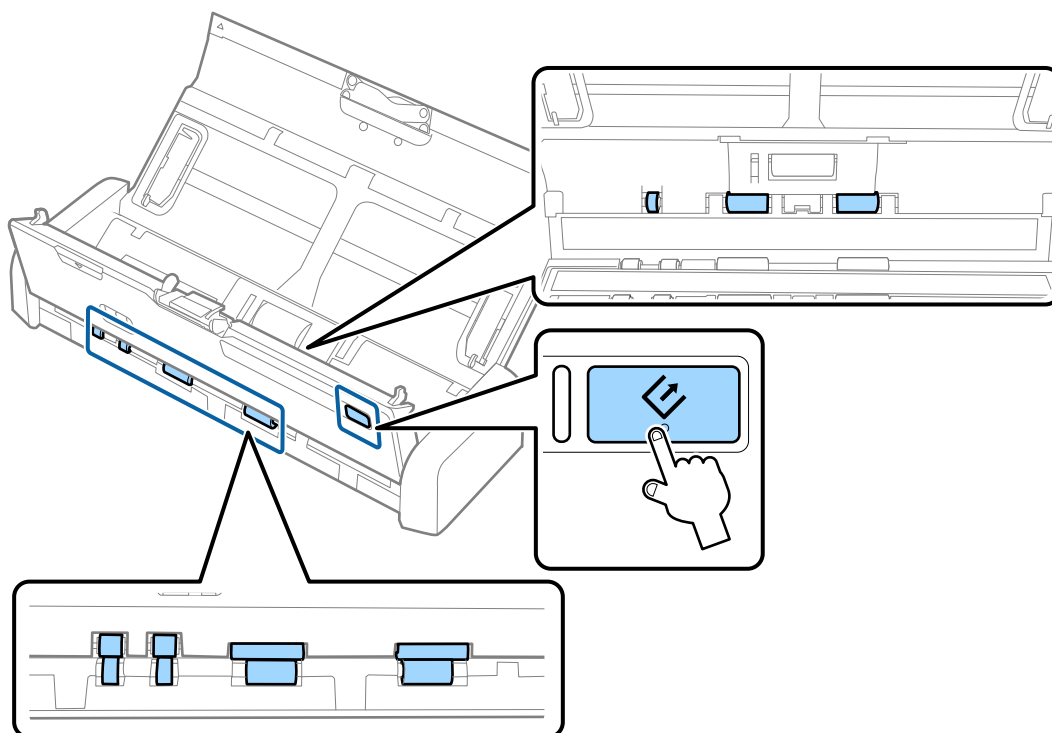
Údržba

12. Nainštalujte kryt podávacieho valčeka.



13. Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.

14. Pri otvorení krytu skenera stlačte a podržte dlhšie než dve sekundy tlačidlo . Valce naspodku a vi výstupnom zásobníku sa dočasne presunú a potom skener spustí režim čistenia. Pri každom stlačení tlačidla  sa valce o kúsok otočia. Stlačením tlačidla  posuňte valce a potom mäkkou handričkou utrite povrch valcov. Viackrát opakujte tieto kroky.



**Upozornenie:**

Pri činnosti valca si dávajte pozor na zachytenie rúk alebo vlasov do mechanizmu. Mohlo by dôjsť k úrazu.

15. Pevným zatlačením hrany krytu skenera na značku ▼ zatvorte.

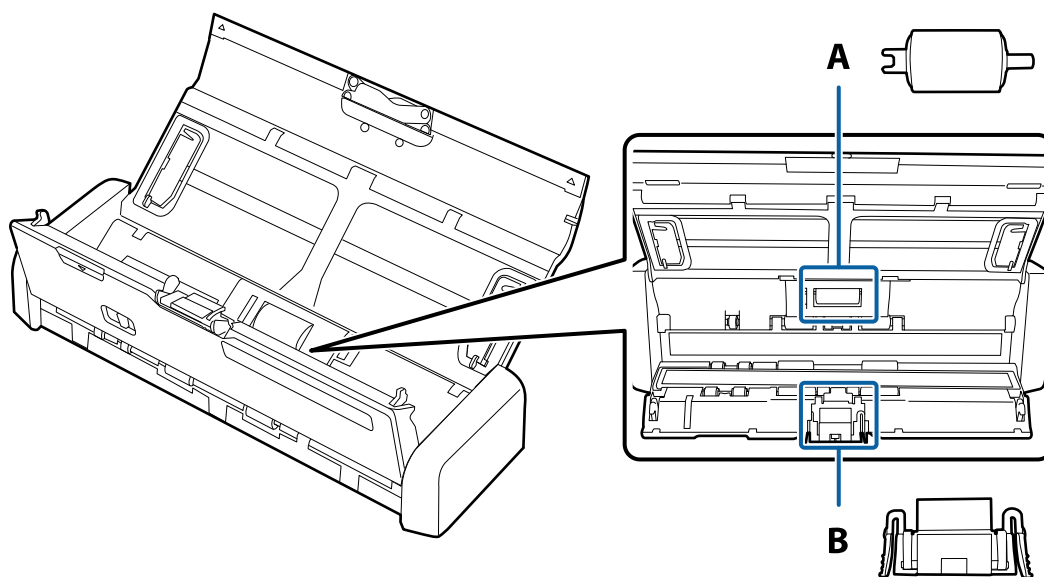
Skener ukončí režim čistenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy podávacích valčekov” na strane 15
- ➔ „Kódy separačných podložiek” na strane 16

Výmena spotrebného materiálu

Podávací valček a separačnú podložku je potrebné vymeniť, keď počet skenovaní prekročí životný cyklus valčeka alebo podložky. Keď sa na počítači zobrazí hlásenie o výmene, vymeňte ich podľa nasledujúceho postupu a vynulujte počet skenovaní pomocou aplikácie Epson 2 Utility.



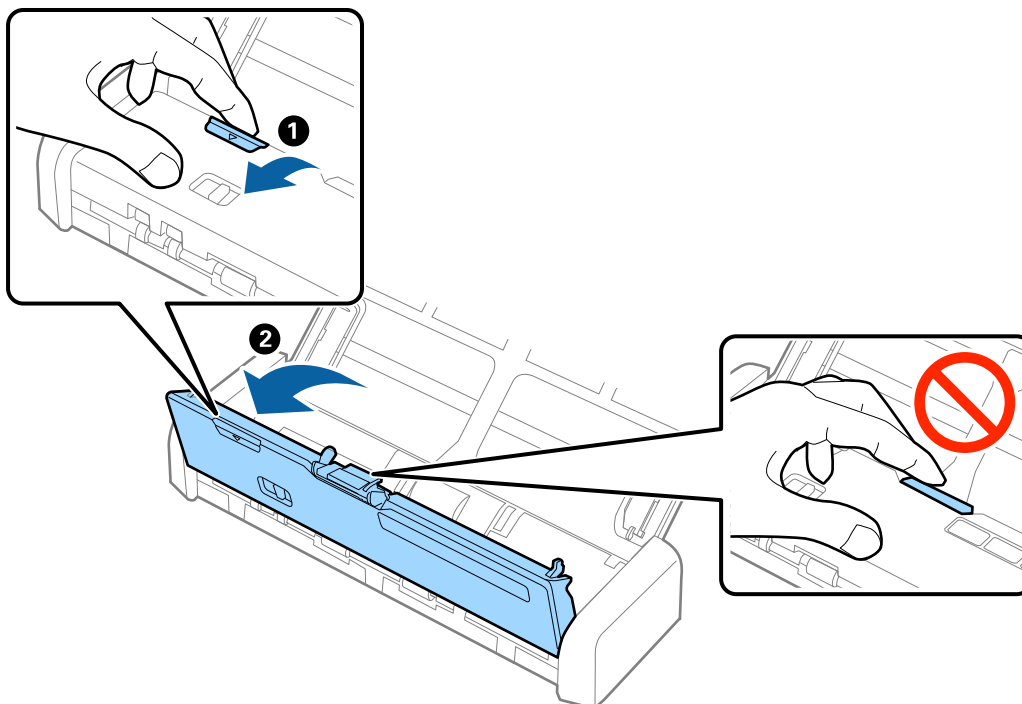
A: podávací valček, B: separačná podložka

Výmena podávacieho valčeka

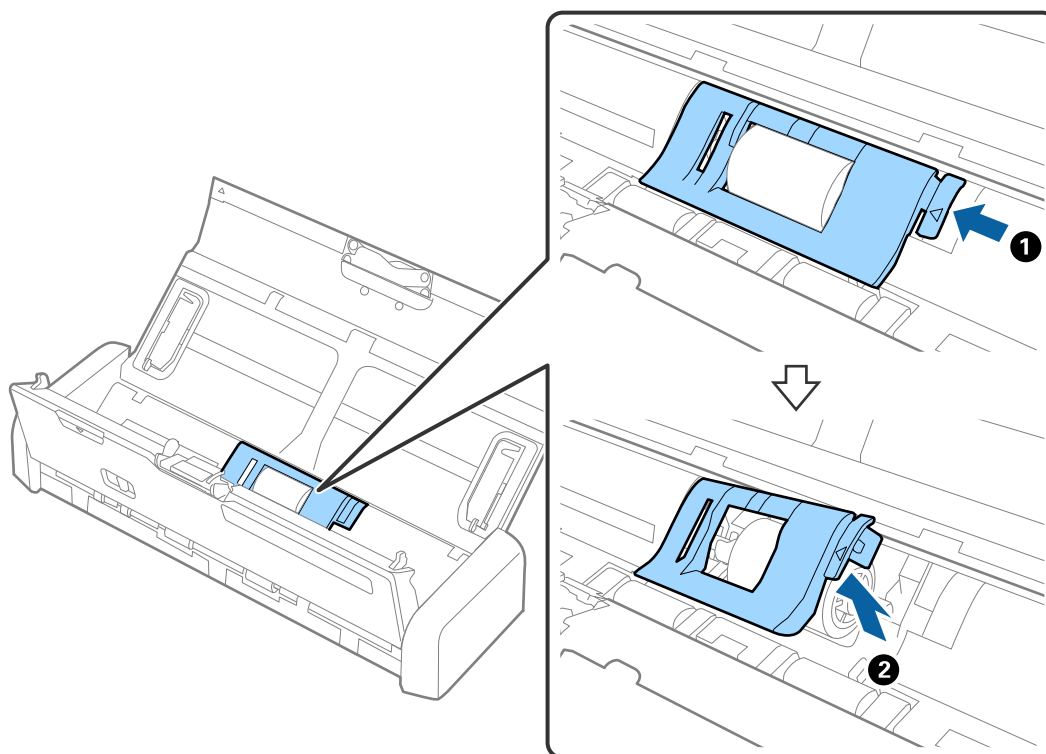
1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.

Údržba

3. Pevne potiahnite hranu krytu skenera na značku ▼ a otvorte ho.

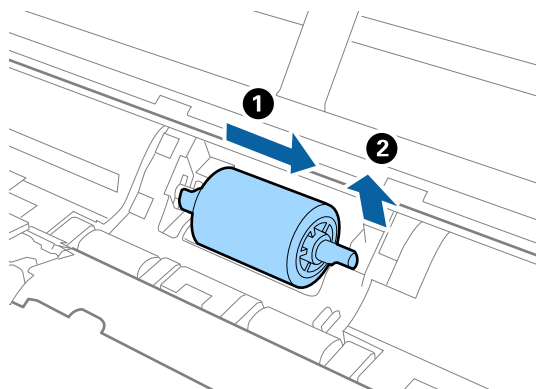


4. Odnímte kryt podávacieho valčeka.



Údržba

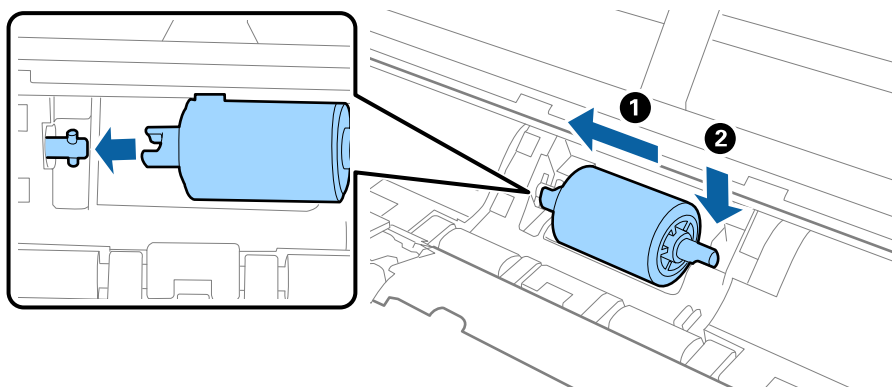
5. Vytiahnite podávací valček.



Poznámka:

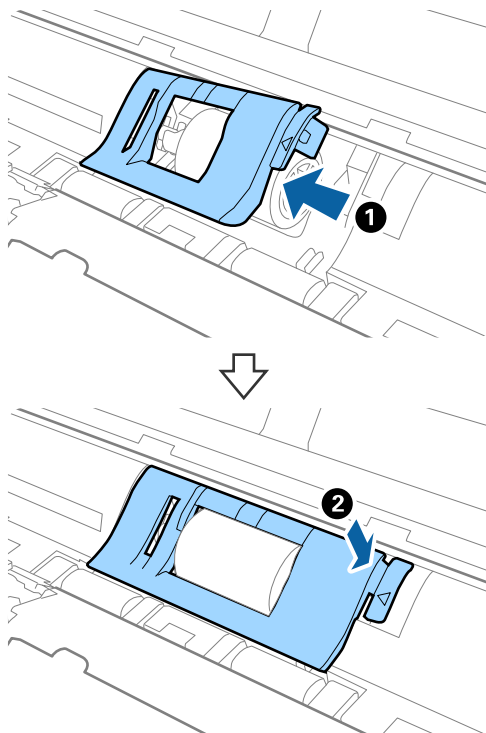
Zlikvidujte použitý podávací valček podľa predpisov a smerníc miestnych úradov. Nerozoberajte ich.

6. Posuňte nový podávací valček doľava a vložte ho do kovovej osi v tele skenera.



Údržba

7. Nainštalujte kryt podávacieho valčeka.



Upozornenie:

Ak sa kryt ťažko zatvára, uistite sa, či sú podávacie valce nainštalované správne.

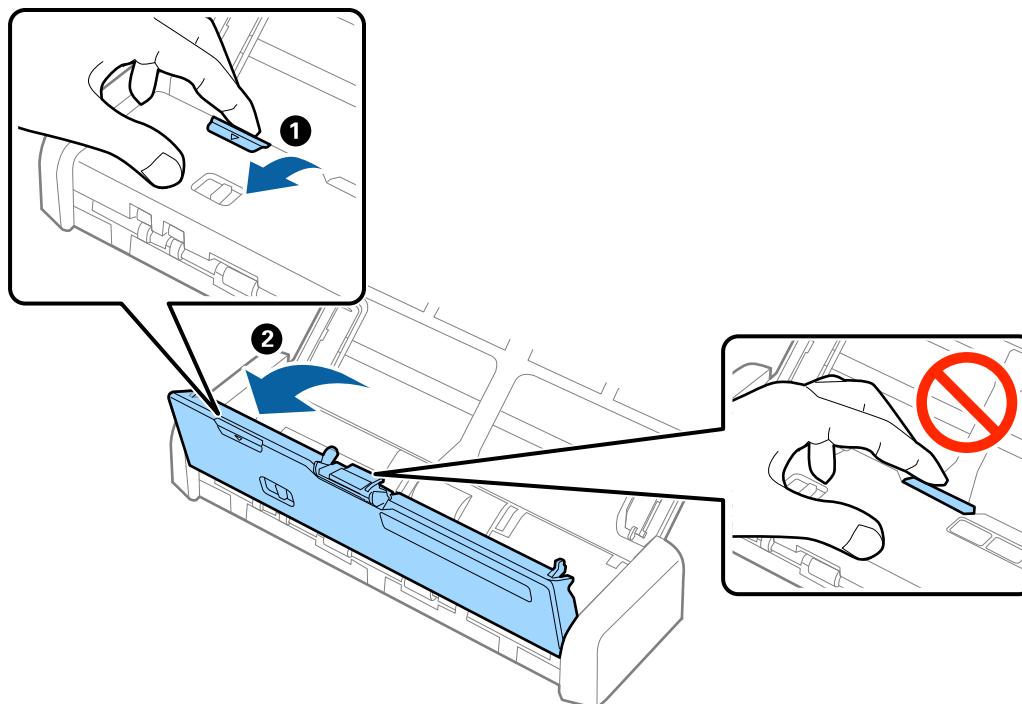
8. Pevným zatlačením hrany krytu skenera na značku ▼ zatvorte.
9. Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.
10. Vynulujte počet skenovaní pomocou Epson Scan 2 Utility.

Výmena separačnej podložky

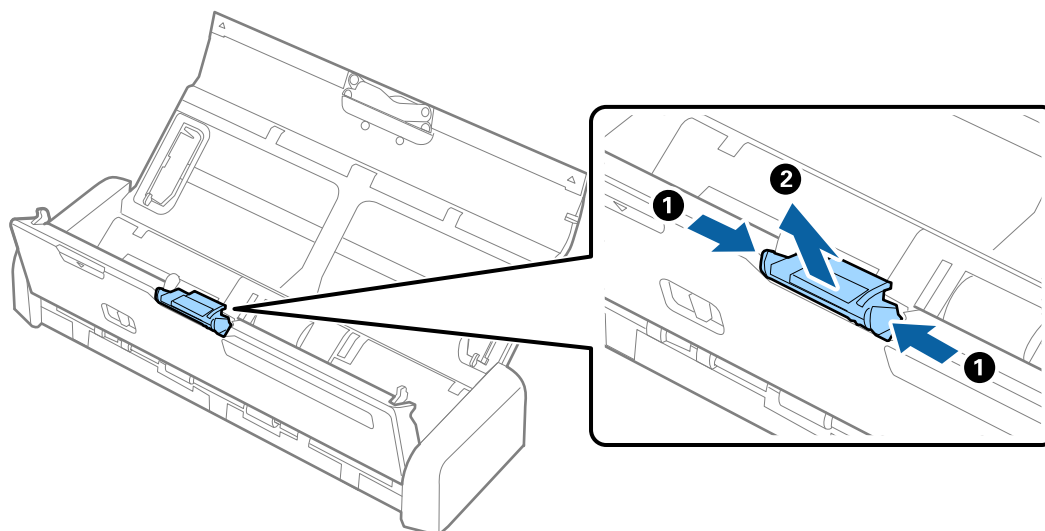
1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.

Údržba

3. Pevne potiahnite hranu krytu skenera na značku ▼ a otvorte ho.



4. Podržte háčiky na oboch stranách separačnej podložky a potom ju vytiahnite.

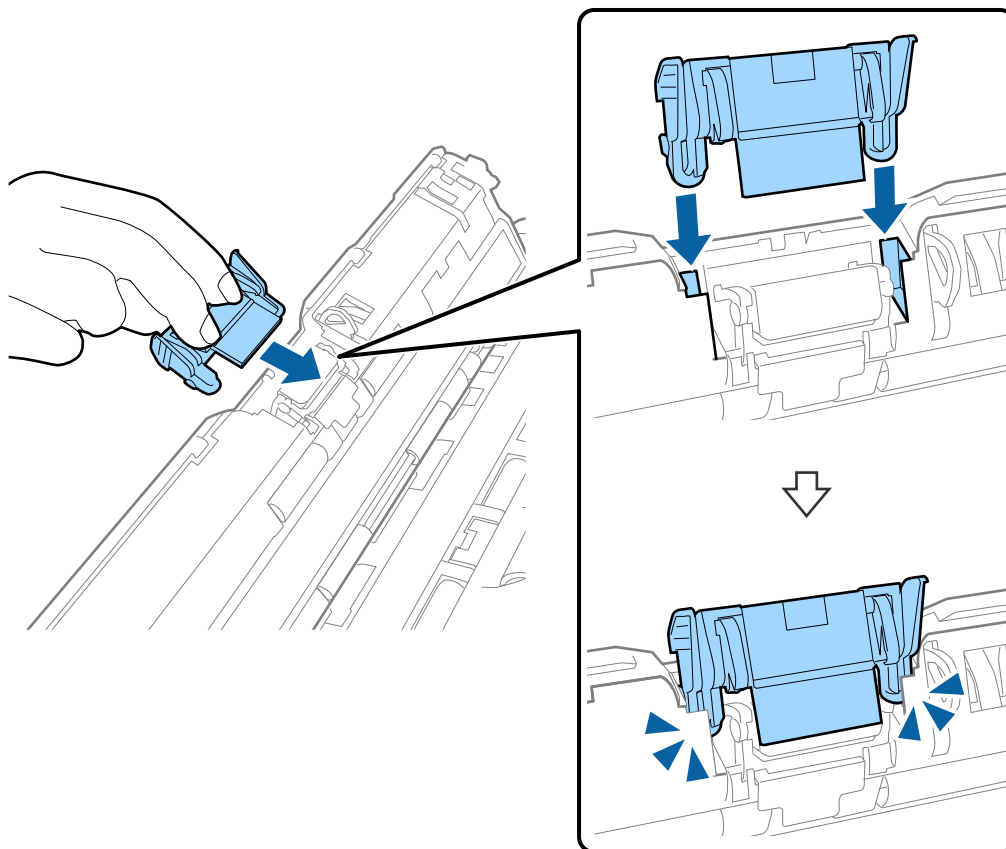


Poznámka:

Zlikvidujte použitú separačnú podložku valček podľa predpisov a smerníc miestnych úradov. Nerozoberajte ich.

Údržba

5. Vložte novú separačnú podložku do drážky v tele skenera.



6. Pevným zatlačením hrany krytu skenera na značku ▼ zatvorte.
7. Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.
8. Vynulujte počet skenovaní pomocou Epson Scan 2 Utility.

Vynulovanie počtu skenovaní

Po výmene podávacieho valčeka alebo separačnej podložky vynulujte počet skenovaní pomocou Epson Scan 2 Utility.

1. Zapnite skener.
2. Spusťte softvér Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky aplikácie > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Obrazovka **Štart > Aplikácie > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Údržba

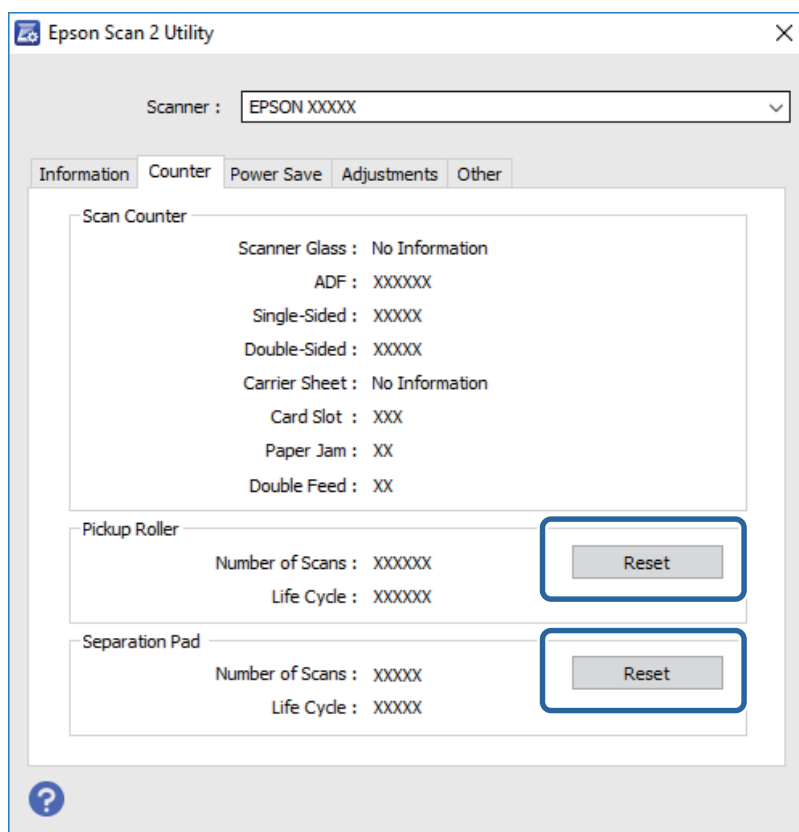
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** (alebo **Programy**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

3. Kliknite na kartu **Počítadlo**.
4. Kliknite na možnosť **Obnoviť** pre podávací valček alebo separačnú podložku.



Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy podávacích valčekov” na strane 15
- ➔ „Kódy separačných podložiek” na strane 16

Úsporný režim

Energiu môžete šetriť pomocou režimu spánku alebo režimu automatického vypnutia, ak sa skenerom nevykonávajú žiadne činnosti. Môžete nastaviť časový limit, po uplynutí ktorého skener prejde do režimu spánku a automaticky sa vypne. Každé zvýšenie má vplyv na energetickú účinnosť výrobku. Pred každou zmenou zvážte dopad na životné prostredie.

Údržba

1. Spustíte Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky aplikácie > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Obrazovka **Štart > Aplikácie > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

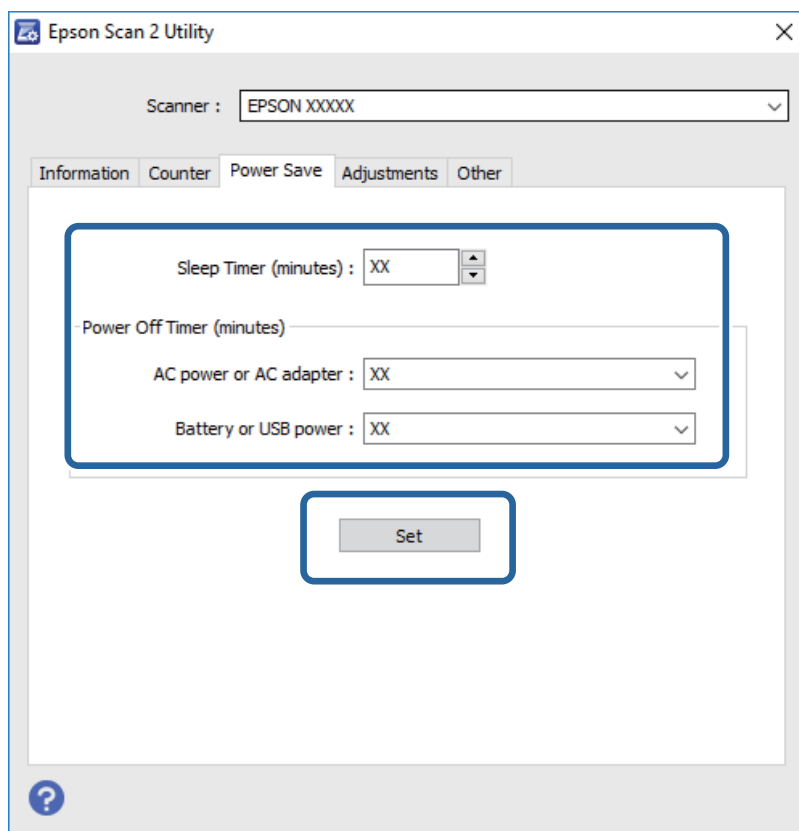
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Kliknite na kartu **Šetrenie energie**.

3. Nastavte položku **Časovač režimu spánku (minúty)** alebo **Časovač vypnutia (minúty)** a potom kliknite na tlačidlo **Nastaviť**.



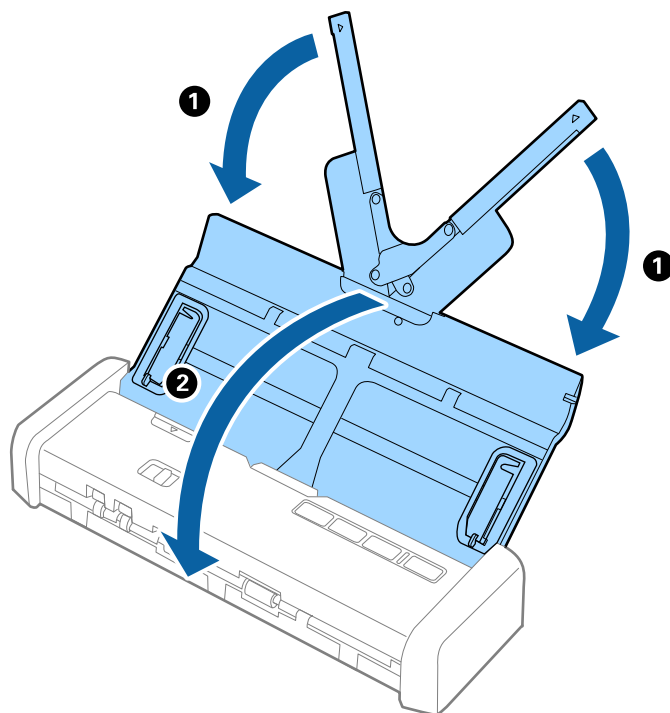
Prenášanie skenera

Ak je potrebné prepraviť skener na určitú vzdialenosť alebo do opravy, zabaľte skener podľa nasledujúceho postupu.

Upozornenie:

- ❑ Silné nárazy by skener mohli poškodiť.
- ❑ Nevystavujte skener priamemu slnečnému svetlu ani ho nenechávajte blízko ohrievačov, na miestach s vysokou teplotou (ako je napríklad vnútro vozidla) a podobne. V dôsledku tepla by sa mohlo telo skenera deformovať.
- ❑ Skener odporúčame vziať do lietadla ako príručnú batožinu. Obráťte sa na aerolínie a overte si, či môžete zariadenie vziať na palubu lietadla. V závislosti od spôsobu manipulácie na letisku môže dôjsť k poškodeniu skenera v dôsledku silných nárazov.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.
3. Vytiahnite USB kábel.
4. Odložte si predĺženie vstupného zásobníka blízko neho.



5. Pri preprave skenera nasadte obalové materiály dodané so skenerom a potom ho zabaľte do pôvodnej alebo podobnej škatule.

Aktualizácia aplikácií a firmvéru

Aktualizáciou aplikácií a firmvéru je možné odstrániť určité problémy a zlepšiť alebo pridať niektoré funkcie. Uistite sa, že používate najnovšiu verziu aplikácií a firmvéru.

1. Uistite sa, že je skener pripojený k počítaču a že je počítač pripojený k internetu.

Údržba

2. Spustíte EPSON Software Updater a aktualizujete aplikácie alebo firmvér.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Do vyhľadávacieho okna zadajte názov aplikácie a potom zvolte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Mac OS X

Zvoľte položku **Finder > Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Upozornenie:

Počas aktualizácie nevypínajte počítač ani skener.

Poznámka:

Ak neviete nájsť aplikáciu, ktorú chcete aktualizovať, v zozname, nemôžete vykonať aktualizáciu pomocou EPSON Software Updater. Skontrolujte dostupnosť najnovších verzií aplikácií na lokálnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Riešenie problémov

Problémy so skenerom

Indikátory skenera signalizujú chybu

Ak indikátory skenera signalizujú chybu, skontrolujte nasledujúce.

- ☐ Uistite sa, či v skeneri nezostali zaseknuté originály.
- ☐ Keď sa podáva viac originálov, otvorte kryt ADF a vytiahnite originály. Potom zatvorte kryt ADF.
- ☐ Skontrolujte, či je kryt skenera zatvorený.
- ☐ Uistite sa, že je skener správne pripojený k počítaču.
- ☐ Skontrolujte, či je program Epson Scan 2 nainštalovaný správne.
- ☐ Ak je aktualizácia firmvéru neúspešná a skener prejde do režimu obnovenia, aktualizujte firmvér znova pomocou pripojenia cez USB.
- ☐ Vypnite skener a znova ho zapnite. Ak sa tým problém nevyrieši, skener je možno pokazený, prípadne je potrebné vymeniť zdroj svetla v jednotke skenera. Obráťte sa na dodávateľa.

Súvisiace informácie

➔ [„Indikátory chýb” na strane 14](#)

Skener sa nezapne

- ☐ Pripojte k skeneru sieťový napájací adaptér.
- ☐ Keď používate sieťový napájací adaptér, uistite sa, že je bezpečne pripojený ku skeneru a elektrickej zásuvke. Skontrolujte aj, či je elektrická zásuvka funkčná. Zapojte do elektrickej zásuvky iné zariadenie a skontrolujte, či sa zapne.
- ☐ Ak chcete spustiť skener bez použitia sieťového napájacieho adaptéra, urobte nasledujúce.
 - ☐ Použite port USB 3.0 (SuperSpeed). Nie je možné použiť port USB 2.0 (Hi-Speed) ani USB 1.1 na spustenie skenera s napájaním cez USB.
 - ☐ Použite kábel USB dodávaný so skenerom.
 - ☐ Pripojte skener priamo k USB portu počítača. Skener nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojený prostredníctvom jedného alebo viacerých rozbočovačov USB.

Problémy so spustením skenovania

Aplikácia Epson Scan 2 sa nedá spustiť

- ☐ Uistite sa, že je skener správne pripojený k počítaču.

Riešenie problémov

- ☐ Uistite sa, že je kábel USB bezpečne pripojený ku skeneru a počítaču.
- ☐ Použite kábel USB dodávaný so skenerom.
- ☐ Skontrolujte, či je skener zapnutý.
- ☐ Počkajte, kým zelený indikátor stavu prestane blikať, čo znamená, že je skener pripravený na skenovanie.
- ☐ Pripojte skener priamo k USB portu počítača. Skener nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojený prostredníctvom jedného alebo viacerých rozbočovačov USB.
- ☐ Ak používate akékoľvek aplikácie kompatibilné so štandardom TWAIN, uistite sa, že je zvolený správny skener ako požadovaný skener alebo nastavenie zdroja.

Stlačením tlačidla skenera sa nespustí správna aplikácia

- ☐ Uistite sa, že je skener správne pripojený k počítaču.
- ☐ Uistite sa, že sú Epson Scan 2 a ostatné aplikácie nainštalované správne.
- ☐ Uistite sa, že je aplikácia Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X) nainštalovaná správne.
- ☐ Skontrolujte, či je tlačidlu skenera priradené správne nastavenie v aplikácii Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS X).

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou tlačidla skenera” na strane 53

Problémy s podávaním papiera

Podáva sa viac originálov naraz

Ak sa podáva viac originálov naraz, otvorte kryt skenera a odstráňte originály. Potom zatvorte kryt skenera.

Ak sa často podáva viac originálov naraz, skúste nasledujúce.

- ☐ Ak vložíte nepodporované originály, skener môže naraz podať viac originálov.
- ☐ Vyčistite valce vo vnútri skenera.
- ☐ Zmenšite počet originálov, ktoré vkladáte naraz.
- ☐ Použite režim **Režim automatického podávania** v aplikácii Epson Scan 2 a skenujte originály po jednom.
- ☐ Pred vložením do vstupného zásobníka prefúknite originály, zarovnajte hrany originálov a potom posuňte čelnú hranu do klinu.

Súvisiace informácie

➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 73

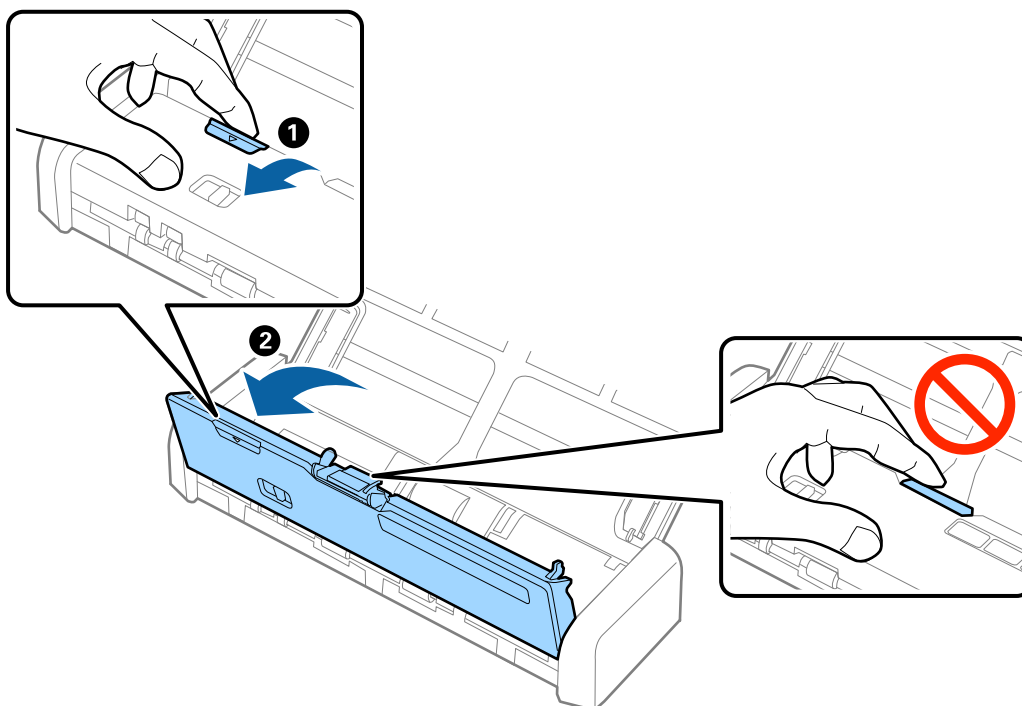
➔ „Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)” na strane 55

➔ „Vkladanie originálov štandardnej veľkosti” na strane 23

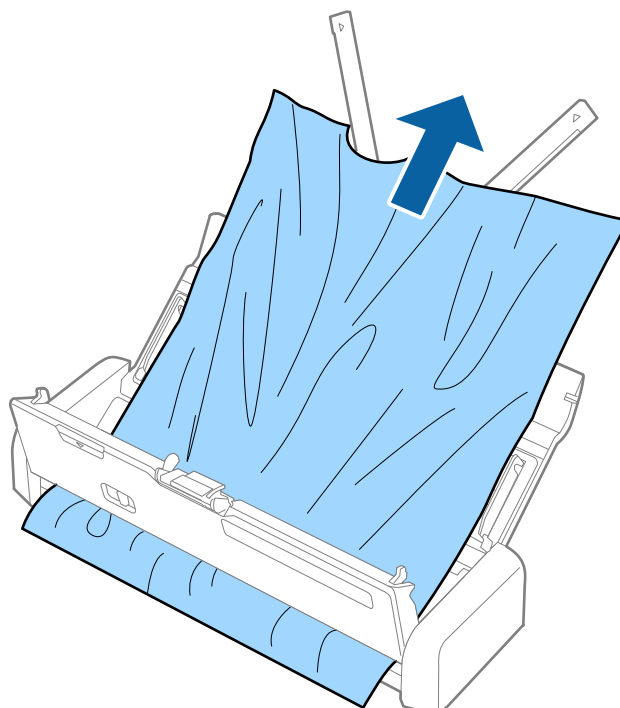
Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera

Ak sa originál zasekne vo vnútri skenera, podľa tohto postupu ho odstráňte.

1. Vytiahnite zo vstupného zásobníka všetky zostávajúce originály.
2. Pevne potiahnite hranu krytu skenera na značku ▼ a otvorte ho.



3. Opatrne vytiahnite všetky zostávajúce originály z vnútra skenera.



4. Pevným zatlačením hrany krytu skenera na značku ▼ zatvorte.

Originály sa znečisťujú

Vyčistite vnútro skenera.

Súvisiace informácie

➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 73

Skenovanie trvá príliš dlho

- ☐ Ak je skener napájaný cez USB, rýchlosť skenovania sa zníži. Ak chcete skenovanie zrýchliť, pripojte k skeneru sieťový napájací adaptér.
- ☐ Keď je rozlíšenie vysoké, skenovanie môže určitý čas trvať.
- ☐ Počítače s portami rozhrania USB 3.0 (super rýchle) alebo USB 2.0 (vysokorýchlostné) dokážu skenovať rýchlejšie ako počítače s portami rozhrania USB 1.1. Ak so skenerom používate port USB 3.0 alebo USB 2.0, skontrolujte, či počítač spĺňa systémové požiadavky pre daný operačný systém.
- ☐ Keď používate bezpečnostný softvér, je potrebné vyňať z monitorovania súbor TWAIN.log, prípadne nastaviť, aby bol súbor TWAIN.log len na čítanie. Ďalšie podrobnosti o funkciách bezpečnostného softvéru nájdete v Pomocníkovi alebo podobnej dokumentácii priloženej k softvéru. Súbor TWAIN.log je uložený na nasledujúcich miestach.
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(\meno používateľa)\AppData\Local\Temp
 - ☐ Windows XP:
C:\Documents and Settings\(\meno používateľa)\Local Settings\Temp

Problémy s naskenovanými obrázkami

Skenovaný text alebo obrazy sú rozmazané

- ☐ Uistite sa, či je volič podávania na skeneri správne nastavený. Ak chcete skenovať originály pomocou ADF, nastavte volič podávania na  (ADF). Ak chcete skenovať plastovú kartu pomocou štrbiny na kartu, nastavte volič podávania na  (karta).
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov > Vylepšenie textu**.
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, čierna bude sýtejšia.
- ☐ Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom skenujte.

Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary.

- ❑ Vyčistite zásobník ADF.

Rovné čiary sa môžu na obrázku vyskytovať vtedy, keď sa do ADF dostane špina a nečistoty.

- ❑ Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 73

Kvalita obrau je hrubá

- ❑ Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom skenujte.

- ❑ V aplikácii Epson Scan 2 upravte obraz pomocou položiek na karte **Rozšírené nastavenia** a potom skenujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 47
- ➔ „Funkcie úprav obrázkov” na strane 56

Roztiahnutie alebo stiahnutie skenovaného obrazu

Keď rozťahujete alebo sťahujete skenovaný obraz, môžete nastaviť pomer roztiahnutia pomocou funkcie **Úpravy** v pomôcke Epson Scan 2 Utility. Táto funkcia je k dispozícii len v systéme Windows.

Poznámka:

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

1. Spustíte Epson Scan 2 Utility.

- ❑ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky aplikácie > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Do vyhľadávacieho okna zadajte názov aplikácie a potom zvolte zobrazenú ikonu.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Úpravy**.

3. Pomocou položky **Zväčšenie/zmenšenie** nastavte pomer roztiahnutia pre skenované obrazy.

4. Kliknutím na položku **Nastaviť** použite nastavenia pre skener.

V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom nastavte položku **Jas**.

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii. Závaží to od nastavení na karte **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** alebo nastavení na karte **Rozšírené nastavenia**.

- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Jas” na strane 60](#)

Môžete nastaviť jas pre celý obrázok.

- ➔ [„Vylepšenie textu” na strane 59](#)

Rozmazané písmená na originále môžete opraviť tak, aby boli jasné a ostré. Môžete tiež znížiť odsadenie alebo nerovnosti pozadia.

Objavujú sa vzory moaré (tiene v tvare pavučiny)

Ak je originál vytlačený dokument, na naskenovanom obraze sa môžu objaviť vzory moaré (tiene v tvare pavučiny).

- ☐ Na karte **Rozšírené nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2 nastavte možnosť **Odrastrovanie**.



- ☐ Zmeňte rozlíšenie a potom naskenujte znova.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Odrastrovanie” na strane 58](#)

Môžete odstrániť vzory efektu moaré (tiene podobné pavučinám), ktoré sa objavujú, keď skenujete tlačený papier, ako je napríklad časopis.

- ➔ [„Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 47](#)

Okraj originálu nie je naskenovaný, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky

- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Hlavné nastavenia** a potom vyberte položky **Veľkosť dokumentu** > **Nastavenie**. V okne **Nastavenie veľkosti dokumentu** upravte položku **Orezať okraje pre veľkosť** "Automaticky".

- ☐ V závislosti od originálu nemusí byť oblasť originálu zistená správne, ak sa používa funkcia **Automatické zistenie**. Vyberte príslušnú veľkosť originálu v zoznamu **Veľkosť dokumentu**.

Poznámka:

Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je v zozname, vyberte možnosť **Prispôbiť** a potom vytvorte veľkosť ručne.

Text nie je rozpoznaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania

- ☐ V okne **Možnosti formátu obrázka** v aplikácii Epson Scan 2 skontrolujte, či je položka **Jazyk textu** nastavená na karte **Text** správne.
- ☐ Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- ☐ Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
 - ☐ Originály, ktoré boli veľakrát kopírované
 - ☐ Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeníach)
 - ☐ Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
 - ☐ Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
 - ☐ Originály s ručne písaným textom
 - ☐ Originály so záhybmi alebo vráskami
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, oblasti s čiernou farbou budú väčšie.
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Ukladanie vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania” na strane 63
- ➔ „Vylepšenie textu” na strane 59

Rozmazané písmená na originále môžete opraviť tak, aby boli jasné a ostré. Môžete tiež znížiť odsadenie alebo nerovnosti pozadia.
- ➔ „Hraničná hodnota” na strane 61

Okraj môžete nastaviť ako monochromatický (čierna a biela). Zvýšte hraničnú hodnotu, oblasť s čiernou farbou sa zväčší. Znížte hraničnú hodnotu, oblasť s bielou farbou sa zväčší.

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie Epson Scan 2 pomocou pomôcky Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

1. Spustíte Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky aplikácie** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

Riešenie problémov

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Do vyhľadávacieho okna zadajte názov aplikácie a potom zvolte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS X

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na položku **Obnoviť**.

Poznámka:

Ak inicializácia nevyrieši problém, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2.

Odinštalovanie a inštalácia aplikácií

Odinštalovanie aplikácií

Odinštalovanie a opätovná inštalácia aplikácií môže byť potrebná na vyriešenie niektorých problémov alebo v prípade inovácie operačného systému. Prihláste sa do systému vášho počítača ako správca. Zadajte heslo správcu, ak vás k tomu počítač vyzve.

Odinštalovanie aplikácií pre systém Windows

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Odpojte skener od počítača.
3. Otvorte Ovládací panel:
 - ☐ Windows 10
Kliknite pravým tlačidlom myši na tlačidlo Štart, prípadne ho stlačte a podržte, a potom vyberte položku **Ovládací panel**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zvoľte **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo štart a zvoľte položku **Ovládací panel**.
4. Otvorte **Odinštalovanie programu** (alebo **Pridanie alebo odstránenie programov**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Zvoľte **Odinštalovanie programu** v položke **Programy**.

Riešenie problémov

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Pridanie alebo odstránenie programov**.

5. Zvoľte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.

6. Odinštalovanie aplikácií:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo **Odinštalovať**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Zmeniť alebo odstrániť** alebo **Odstrániť**.

Poznámka:

Ak sa zobrazí okno ovládania používateľského konta, kliknite na **Pokračovať**.

7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Môže sa zobrazíť hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača. V takom prípade zvoľte možnosť **Chcem počítač reštartovať teraz** a potom kliknite na **Dokončiť**.

Odinštalovanie aplikácií pre Mac OS X

Poznámka:

Nezabudnite nainštalovať EPSON Software Updater.

1. Prevezmite si program na odinštalovanie Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.
Po prevzatí programu Uninstaller ho už nemusíte znova preberať pri každom odinštalovaní aplikácie.
2. Odpojte skener od počítača.
3. Ak chcete odinštalovať ovládač skenera, zvoľte **Systémové nastavenia** v ponuke  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery**, **Tlačiarne a fax**) a potom odstráňte skener z aktivovaného zoznamu skenerov.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Zvoľte položku **Finder** > **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Odinštalovať**.
6. Zvoľte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať a potom kliknite na **Odinštalovať**.



Upozornenie:

Program **Odinštalovať** odstráni všetky ovládače skenerov značky Epson z počítača. Ak používate viacero skenerov značky Epson a chcete odstrániť len niektoré ovládače, najprv odstráňte všetky a potom znova nainštalujte potrebné ovládače skenerov.

Poznámka:

Ak neviete nájsť aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, v zozname aplikácií, nemôžete vykonať odinštalovanie pomocou programu **Odinštalovať**. V takejto situácii zvoľte položku **Finder** > **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, zvoľte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať a potom ju presuňte do ikony koša.

Inštalácia aplikácií

Podľa ďalej uvedených pokynov nainštalujte potrebné aplikácie.

Poznámka:

- ☐ *Prihláste sa do systému vášho počítača ako správcu. Zadaťte heslo správcu, ak vás k tomu počítač vyzve.*
- ☐ *Pri opätovnej inštalácii aplikácií je potrebné ich najprv odinštalovať.*

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Pri inštalácii Epson Scan 2 dočasne odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Nepripájajte skener ani počítač, pokiaľ nebudete na to vyzvaní.

3. Nainštalujte aplikáciu podľa pokynov na nižšie uvedenej webovej lokalite.

<http://epson.sn>

Poznámka:

V systéme Windows môžete tiež použiť disk so softvérom, ktorý bol dodaný so skenerom.

Technické údaje

Všeobecné technické údaje skenera

Poznámka:

Technické údaje sa môžu zmeniť aj bez predchádzajúceho upozornenia.

Typ skenera	Prenosný podávač hárkov, duplexný farebný skener s jedným prechodom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívny počet pixlov	5,100×8,700 pri rozlíšení 600 dpi 5,100×13,200 pri rozlíšení 300 dpi
Zdroj svetla	RGB LED
Rozlíšenie skenovania	600 dpi (hlavný sken) 600 dpi (vedľajšie skenovanie)
Rozlíšenie výstupu	50 až 1,200 dpi (v prírastkoch po 1 dpi)*1
Veľkosť dokumentu	Max.: 215.9×1,117.6 mm (8.5×44 palcov) Min.: 89×70 mm (3.5×2.75 palce)
Vstup papiera	Vkladanie lícom nadol (ADF) Vkladanie lícom nahor (štrbina na kartu)
Výstup papiera	Vysunutie lícom nadol (ADF) Vysunutie lícom nahor (štrbina na kartu)
Kapacita papiera	Hrúbka stohu originálov: menej než 2 mm (0.07 palca) 64 g/m ² : 25 hárkov 80 g/m ² : 20 hárkov 128 g/m ² : 12 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera.
Počet farieb	Farebné ☐ 48 bitov na obrazový bod interne (16 bitov na farbu interne) ☐ 24 bitov na obrazový bod externe (8 bitov na farbu externe) Odtiene sivej ☐ 16 bitov na obrazový bod interne ☐ 8 bitov na obrazový bod externe Čierno-biele ☐ 16 bitov na obrazový bod interne ☐ 1 bit na obrazový bod externe
Rozhranie	Vysokorychlostné USB

Technické údaje

*1 50 až 300 dpi (368.3 až 1,117.6 mm (14.5 až 44 palca) po dĺžke)

Rozmerové údaje

Rozmery*	Šírka: 288 mm (11.3 palcov) Hĺbka: 88.5 mm (3.5 palcov) Výška: 51 mm (2.0 palcov)
Hmotnosť	Pribl. 1.1 kg (2.4 libry)

* Bez vyčnievajúcich častí.

Elektrické údaje

Elektrické parametre skenera

Menovité vstupné jednosmerné napätie	Jednosmerné 5 V
Menovitý vstupný jednosmerný prúd	3 A
Príkon	☐ Prevádzkový: približne 8 W ☐ Pohotovostný režim: približne 2.5 W ☐ Režim spánku: približne 0.9 W ☐ Vypnuté: 0.3 W alebo menej

Elektrické parametre sieťového napájacieho adaptéra

Model	A491H (striedavé napätie 100 až 240 V) A492E (striedavé napätie 220 až 240 V)
Menovitý vstupný prúd	0.6 A
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz
Menovité výstupné napätie	Jednosmerné 5 V
Menovitý výstupný prúd	3 A

Údaje týkajúce sa prostredia

Teplota	Prevádzková	5 až 35 °C (41 až 95 °F)
	Skladovacia	–25 až 60 °C (–13 až 140 °F)

Technické údaje

Vlhkosť	Prevádzková	15 až 80 % (bez kondenzácie)
	Skladovacia	15 až 85 % (bez kondenzácie)
Prevádzkové podmienky		Bežné kancelárske alebo domáce podmienky. Vyhnajte sa používaniu skenera na priamom slnku, v blízkosti silného zdroja svetla alebo v extrémne zaprášenom prostredí.

Systémové požiadavky

Windows	Windows 10 (32-bitový, 64-bitový) Windows 8.1 (32-bitový, 64-bitový) Windows 8 (32-bitový, 64-bitový) Windows 7 (32-bitový, 64-bitový) Windows Vista (32-bitový, 64-bitový) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bitový) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bitový, 64-bitový) Windows Server 2003 R2 (32-bitový, 64-bitový) Windows Server 2003 (32-bitový, 64-bitový) Service Pack 2
Mac OS X ^{*1, *2}	Mac OS X v10.11.x Mac OS X v10.10.x Mac OS X v10.9.x Mac OS X v10.8.x Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 V systéme Mac OS X alebo novšom nie je podporovaná funkcia rýchleho prepínania medzi používateľmi.

*2 Súborový systém UNIX (UFS) pre Mac OS X nie je podporovaný.

Normy a osvedčenia

Normy a schválenia modelov určených pre USA

Výrobok

Elektromagnetická kompatibilita	FCC článok 15, časť B, trieda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22, trieda B
---------------------------------	---

Sieťový napájací adaptér (A491H)

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC článok 15, časť B, trieda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22, trieda B

Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu

Výrobok a sieťový napájací adaptér

Nasledujúce modely majú označenie CE a sú v súlade so všetkými príslušnými smernicami EÚ. Ďalšie podrobnosti nájdete na nasledujúcej webovej stránke, kde máte k dispozícii úplné vyhlásenie o súlade obsahujúce odkazy na smernice a harmonizované normy používané vo vyhlásení o súlade.

<http://www.epson.eu/conformity>

J391B

A491H, A492E

Normy a schválenia modelov určených pre Austráliu

Výrobok

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22, trieda B
---------------------------------	--------------------------

Sieťový napájací adaptér (A491H)

Bezpečnosť	AS/NZS 60950.1
Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22, trieda B

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v príručkách k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- ☐ Sériové číslo zariadenia
(Štítok so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- ☐ Model zariadenia
- ☐ Verzia softvéru zariadenia
(Kliknite na tlačidlo **About**, **Informácia o verzii**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- ☐ Značka a model vášho počítača
- ☐ Názov a verzia operačného systému počítača
- ☐ Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-80242008

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zísť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava produktu

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

Pomoc pre používateľov v Singapore

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-823-9239

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Kde získať pomoc**Servisné stredisko Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: 62-21-572-4350

Fax: 62-21-572-4357

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Technická podpora

Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Kde získať pomoc

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Kde získať pomoc

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- ☐ Informácie o zariadeniach
- ☐ Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- ☐ Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: +60 1800-8-17349

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Otázky týkajúce sa služieb a záruky

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Kde získať pomoc

Linka pomoci

- ☐ Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)
Bezplatné číslo: 18004250011
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)
- ☐ Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)
Bezplatné číslo: 186030001600
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webová lokalita: <http://customercare.epson.com.ph>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665