

**DS-770**

**راهنمای کاربر**

## حق نسخه برداری

هیچ بخشی از این نشریه نباید به هر شکلی و با هر وسیله‌ای اعم از الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا غیره و بدون اجازه کتبی از Seiko Epson Corporation تکثیر شده، در سیستم‌های بازتابی نگهداری گردیده یا منتقل شود. در خصوص استفاده از اطلاعات موجود در این اثر، هیچ‌گونه مسئولیت حق اختراع پذیرفته نمی‌شود. همچنین هیچ‌گونه مسئولیتی در برابر خسارت‌های ناشی از استفاده از اطلاعات مندرج در آن پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات موجود در اینجا تنها برای استفاده با این محصول Epson در نظر گرفته شده است. Epson مسئولیتی در قبال استفاده از این اطلاعات برای سایر محصولات به عهده نمی‌گیرد.

نه Seiko Epson Corporation و نه شرکت‌های وابسته به آن در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث در قبال آسیب، ضرر، هزینه، یا هزینه‌های متحمل شده توسط خریدار یا اشخاص ثالث که در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا تغییرات غیرمجاز، تعمیرات یا تغییرات در این محصول یا (به جز ایالات متحده) عدم تطبیق با دستورالعمل‌های راه‌اندازی و تعمیر و نگهداری Seiko Epson Corporation روی می‌دهد مسئولیتی ندارند.

Seiko Epson Corporation و شرکت‌های وابسته به آن در قبال هر نوع آسیب یا مشکل روی داده که در نتیجه استفاده از گزینه‌ها یا هر نوع محصول قابل استفاده باشد به جز آنهایی که بعنوان محصولات اصلی Epson یا محصولات تایید شده Epson که توسط Seiko Epson Corporation طراحی شده‌اند، مسئولیتی ندارند.

Seiko Epson Corporation در قبال هر نوع آسیبی که با تداخل الکترومغناطیسی روی می‌دهد که در نتیجه استفاده از کابل‌های رابط می‌باشد به جز آنهایی که بعنوان محصولات تایید شده Epson که توسط Seiko Epson Corporation طراحی شده‌اند، مسئولیتی ندارند.

© 2017 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

ممکن است محتوای این دفترچه راهنما و مشخصات این محصول بدون اعلان قبلی تغییر کند.

## علائم تجاری

## علائم تجاری

EPSON®، EXCEED YOUR VISION، و هدوب هدمش بیژی راجتت ملاء کید EPSON®  
ت سا Seiko Epson Corporation

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of  
Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson هیچ گونه حقی نسبت به علامت های مذکور ندارد.

## محتوا

## حق نسخه برداری

## علائم تجاری

## درباره این دفترچه راهنما

## دستورالعمل‌های مهم

## اصول اولیه اسکنر

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

42. . . . . عکس‌ها.  
 45. . . . . پاکت نامه‌ها.  
 48. . . . . ترکیب سندهای مختلف.

## اصول اسکن کردن

51. . . . . اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2.  
 تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2.  
 54. . . . . تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد.  
 اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows).  
 55. . . . . اسکن کردن با استفاده از Document Capture (Mac OS).  
 58. . . . . اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر.  
 60. . . . .

## اسکن پیشرفته

- اسکن کردن اندازه‌ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار).  
 62. . . . . ایجاد تصاویر اسکن شده برای تأمین نیازهای شما.  
 63. . . . . قابلیت‌های تنظیم تصویر.  
 ویرایش صفحه‌های اسکن شده با استفاده از Epson Scan 2.  
 70. . . . . ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو.  
 ذخیره کردن به عنوان Office Format File (فقط برای Windows).  
 71. . . . . انواع مختلف ذخیره سازی و انتقال.  
 مرتب سازی و ذخیره سازی تصاویر اسکن شده در یک پوشه جداگانه (فقط برای Windows).  
 73. . . . . اسکن کردن در سرویس ابری.  
 74. . . . . آپلود کردن در یک سرور FTP.  
 75. . . . . پیوست کردن تصاویر اسکن شده به یک ایمیل.  
 76. . . . . چاپ تصویرهای اسکن شده.  
 اسکن کردن با استفاده از تنظیمات اسکن مشخص شده (کار).  
 76. . . . . تنظیم یک کار.  
 77. . . . . تعیین یک کار برای دکمه اسکنر.

## استفاده از داک اسکنر تخت

- نام‌ها و عملکردهای قطعات داک اسکنر تخت.  
 78. . . . . اسکن کردن از شیشه اسکنر.  
 79. . . . . نکاتی درباره استفاده از داک اسکنر تخت.  
 81. . . . . نکاتی درباره اسکن کردن از ADF.  
 81. . . . . نگهداری.  
 85. . . . . تمیز کردن داک اسکنر تخت.  
 85. . . . . انتقال و حمل و نقل داک اسکنر تخت.  
 86. . . . .

6. . . . . معرفی دفترچه‌های راهنما.  
 6. . . . . علائم و نشان‌ها.  
 6. . . . . توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.  
 7. . . . . مراجع سیستم عامل.

8. . . . . دستورالعمل‌های ایمنی.  
 9. . . . . محدودیت‌های مربوط به تکثیر.

- نام قطعات و عملکردها.  
 10. . . . . دکمه‌ها و چراغ‌های روی صفحه کنترل.  
 12. . . . . دکمه‌ها.  
 12. . . . . چراغ‌ها.  
 13. . . . . نشانگرهای خطا.  
 14. . . . . اطلاعاتی درباره برنامه‌ها.  
 14. . . . . Epson Scan 2 / Document Capture Pro.  
 14. . . . . Epson Software Updater.  
 15. . . . . اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.  
 15. . . . . کدهای داک برای اسکنر تخت.  
 15. . . . . کدهای واحد رابط شبکه.  
 16. . . . . کد های برگه حامل.  
 16. . . . . کدهای کیت مجموعه غلتک.  
 17. . . . . کدهای کیت تمیزکاری.

18. . . . . مشخصات سندها.  
 18. . . . . مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می‌شوند.  
 21. . . . . انواع سندهایی که نیاز به دقت دارند.  
 22. . . . . انواع سندهایی که نباید اسکن شوند.  
 23. . . . . قرار دادن اصل سند.  
 23. . . . . سندهای دارای اندازه استاندارد.  
 29. . . . . کاغذ بلند.  
 31. . . . . کارت‌های پلاستیکی.  
 34. . . . . کارت‌های لمینت.  
 37. . . . . سندهای دارای اندازه بزرگ.  
 39. . . . . سندهای دارای شکل نامنظم.

## محتوا

111. حذف برنامه‌ها.  
112. نصب برنامه‌ها.

## مشخصات فنی

114. مشخصات عمومی اسکنر.  
115. مشخصات ابعادی.  
115. مشخصات برق.  
115. مشخصات الکتریکی اسکنر.  
115. مشخصات الکتریکی آداپتور AC.  
115. مشخصات محیطی.  
116. مشخصات داک اسکنر تخت.  
116. سیستم مورد نیاز.

## استانداردها و تأییدیه‌ها

118. استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا.

## جایی که می‌توانید راهنما را دریافت کنید

119. وب سایت پشتیبانی فنی.  
119. تماس با پشتیبانی Epson.  
119. قبل از تماس با Epson.  
119. راهنما برای کاربران در اروپا.  
120. راهنمایی برای کاربران در سنگاپور.  
120. راهنمایی برای کاربران در تایلند.  
120. راهنمایی برای کاربران در ویتنام.  
121. راهنمایی برای کاربران در اندونزی.  
122. راهنمایی برای کاربران در مالزی.  
123. راهنمایی برای کاربران در هند.  
123. راهنمایی برای کاربران در فیلیپین.

87. رفع عیب داک اسکنر تخت.  
رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام  
اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.  
87. ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود.  
87. حاشیه های شیرازه یک کتابچه، خراب یا تار شده است  
87. افسست در پس زمینه تصویر نمایان می شود.  
88.

## نگهداری

89. تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر.  
89. تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر.  
94. تعویض کیت مجموعه غلتک.  
98. بازنشانی تعداد اسکن ها.  
99. صرفه جویی در مصرف برق.  
100. حمل و نقل اسکنر.  
101. به روزرسانی برنامه ها و میان افزار.

## حل کردن مشکلات

103. مشکلات اسکنر.  
چراغ‌های اسکنر یک خطا را نشان می‌دهند.  
103. اسکنر روشن نمی‌شود.  
103. اشکالات شروع اسکن.  
103. اجرای Epson Scan 2 امکان پذیر نیست.  
104. فشار دادن دکمه برنامه صحیح را باز نمی‌کند.  
104. مشکلات تغذیه کاغذ.  
104. چندین سند تغذیه شده است.  
104. خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر.  
106. سند به‌طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند.  
106. سندها کثیف می‌شوند.  
سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می‌یابد.  
107. اسکن کردن خیلی طول می‌کشد.  
107. مشکلات تصویر اسکن شده.  
خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می‌شوند.  
107. کیفیت تصویر مناسب نیست.  
108. گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده.  
108. افسست در پس‌زمینه تصویر نمایان می‌شود.  
108. متن تار می‌شود.  
الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می‌شوند.  
109. هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی‌شود.  
109. هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می‌شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی‌شود.  
109. برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست.  
110. حذف و نصب برنامه‌ها.  
111.

## درباره این دفترچه راهنما

### معرفی دفترچه های راهنما

آخرین نسخه دفترچه های راهنمای زیر در وبسایت Epson در دسترس قرار دارد:

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

☐ راهنمای تنظیم (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعات مورد نیاز برای راه اندازی محصول و نصب برنامه را در اختیارتان قرار می دهد.

☐ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای الکترونیکی)

دستورالعمل های مربوط به استفاده از محصول، نگهداری از آن و حل مشکلات را در اختیارتان قرار می دهد.

علاوه بر دفترچه های راهنمای بالا، به راهنمای موجود در برنامه های مختلف Epson مراجعه کنید.

### علائم و نشان ها

**! احتیاط:**

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

**! مهم:**

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

**نکته:**

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می دهد.

**اطلاعات مرتبط**

← به بخش های مربوطه پیوند می دهد.

### توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما

☐ تصاویر صفحه نمایش مربوط به برنامه ها از Windows 10 یا Mac OS X v10.10.x گرفته شده اند. محتوای نمایش داده شده بر روی صفحه نمایش بسته به مدل و موقعیت متفاوت است.

☐ تصاویر مورد استفاده در این دفترچه راهنما تنها به عنوان نمونه است. اگر چه ممکن است این موارد اندکی با محصول واقعی تفاوت داشته باشند، اما شیوه کار آنها یکسان است.

## مراجع سیستم عامل

### Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی نظیر "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows", "XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", و "Windows Server 2003" به این سیستم عامل ها اشاره دارند. به علاوه "Windows" برای رجوع به تمامی نسخه ها استفاده شده است.

سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®

Microsoft® Windows® XP Service Pack 3 سیستم عامل

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2 سیستم عامل

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2 سیستم عامل

### Mac OS X

در این دفترچه راهنما، "Mac OS X v10.11.x" به OS X El Capitan، "Mac OS X v10.10.x" به OS X Yosemite، "Mac OS X v10.9.x" به OS X Mavericks، و "Mac OS X v10.8.x" به OS X Mountain Lion اشاره می کند. همچنین، از "Mac OS X" برای اشاره به "Mac OS X" v10.11.x، "Mac OS X v10.10.x"، "Mac OS X v10.9.x"، "Mac OS X v10.8.x"، "Mac OS X v10.7.x"، و "Mac OS X v10.6.8" استفاده می شود.

# دستورالعمل‌های مهم

## دستورالعمل‌های ایمنی

برای استفاده ایمن از این محصول و لوازم جانبی این دستورالعمل‌ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل‌ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این محصول و لوازم جانبی را دنبال کنید.

برخی از نمادهای استفاده شده در محصول شما و لوازم جانبی برای حصول اطمینان از تأمین ایمنی و استفاده صحیح از محصول هستند. برای آشنایی با معنای نمادها، از وب سایت زیر بازدید نمایید.

<http://support.epson.net/symbols>

محصول و لوازم جانبی را در سطحی صاف و پایدار قرار دهید در تمام جهات فضای بیشتری نسبت به پایه محصول و لوازم جانبی داشته باشد. اگر محصول و لوازم جانبی را در کنار دیوار قرار می‌دهید، باید بین پشت محصول و دیوار بیش از 10 سانتی‌متر فاصله باشد.

محصول و لوازم جانبی را نزدیک به کامپیوتر قرار دهید تا کابل رابط به راحتی به آن برسد. محصول و لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب را در فضای باز، در نزدیکی گرد و غبار بیش از حد، منبع آب و حرارت یا در مکان‌های در معرض شوک، لرزش، درجه حرارت یا رطوبت بالا، نور مستقیم خورشید، منابع نور قوی یا دارای تغییرات سریع دما یا رطوبت قرار ندهد یا در این محل‌ها نگهداری نکنید.

با دستان خیس از آن استفاده نکنید.

محصول و لوازم جانبی را در نزدیکی پریز برق قرار دهید تا آداپتور آن را بتوان به راحتی از برق کشید.

سیم آداپتور برق متناوب باید طوری قرار داده شود که در معرض خراش، بریدگی، ساییدگی، تا خوردگی و پیچ خوردگی نباشد. چیزی بر روی سیم قرار ندهید و اجازه ندهید کسی پا بر روی آداپتور برق متناوب یا سیم بگذارد یا از روی آن رد شود. بسیار مراقب باشید که سیم در قسمت انتهایی آن صاف باشد.

فقط از سیم برقی که به همراه محصول ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه‌ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم‌ها برای این محصول یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می‌تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

فقط از آداپتور برق متناوب ارائه شده به همراه محصول استفاده کنید. استفاده از هر آداپتور دیگری می‌تواند منجر به آتش سوزی، شوک الکتریکی یا جراحت شود.

آداپتور برق متناوب برای استفاده به همراه محصولات طراحی شده که به همراه آنها ارائه گردیده است. از آن برای سایر دستگاه‌های الکترونیکی استفاده نکنید مگر اینکه مجاز شمرده شده باشد.

فقط از نوع منبع تغذیه ذکر شده بر روی برچسب آداپتور برق متناوب استفاده کنید و همیشه برق را به‌طور مستقیم از پریز برق خانگی استاندارد و با آداپتور برق متناوب مطابق با استانداردهای ایمنی محلی مربوطه تأمین کنید.

در هنگام اتصال این محصول و لوازم جانبی به کامپیوتر یا دستگاه‌های دیگر با استفاده از کابل، از صحیح بودن جهت اتصال‌ها اطمینان حاصل نمایید. هر اتصال تنها دارای یک جهت صحیح است. وارد کردن اتصال در جهت اشتباه ممکن است به هر دو دستگاه متصل شده با کابل آسیب برساند.

از پرزهای مدارهای مربوط به دستگاه فتوکپی یا سیستم‌های کنترل هوا که به‌طور مرتب خاموش و روشن می‌شوند، استفاده نکنید.

اگر از سیم رابط جهت محصول استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی دستگاه‌های متصل به سیم رابط از میزان آمپر اسمی سیم تجاوز نکند. همچنین مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی تمام دستگاه‌های متصل به پرز دیوار از آمپر اسمی پرز دیوار تجاوز ننماید.

هرگز شخصاً اقدام به جدا کردن قطعات، دستکاری یا تعمیر آداپتور برق متناوب، محصول یا لوازم جانبی محصول نکنید مگر اینکه این مسئله به‌طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد.

چیزی را وارد سوراخ‌های محصول نکنید زیرا ممکن است به نقاط دارای ولتاژ خطرناک برخورد کند یا موجب اتصال کوتاه قطعات شود. مراقب خطرات شوک الکتریکی باشید.

اگر دوشاخه آسیب دیده است، سیم را عوض کنید یا با برقکار واجد شرایط مشورت نمایید. اگر دوشاخه دارای فیوز است، آنها را با فیوزهایی با اندازه و توان اسمی صحیح تعویض نمایید.



## دستورالعمل‌های مهم

- در موارد زیر محصول، لوازم جانبی و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید و کار تعمیر را به پرسنل واجد شرایط بسپارید: آداپتور برق متناوب یا پریز آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب شده باشد؛ محصول یا آداپتور برق متناوب افتاده باشد یا قاب آن آسیب دیده باشد؛ محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب به طور معمول کار نکند یا تغییرات واضحی در عملکرد آن مشهود باشد. (کنترل‌هایی که در دستورالعمل‌های اجرایی به آنها پرداخته نشده است را تنظیم نکنید).
- قبل از تمیز کردن، محصول و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید. تنها با یک پارچه مرطوب پاک کنید. از پاک کننده های مایع یا افشانه ای به جز مواردی که به طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد استفاده نکنید.
- اگر نمی‌خواهید از محصول برای مدت زمانی طولانی استفاده کنید، لازم است آداپتور برق متناوب را از پریز برق بکشید.
- بعد از تعویض قطعات مصرفی، آنها را به شیوه صحیح و طبق قوانین منطقه خود دور بریزید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

---

## محدودیت‌های مربوط به تکثیر

برای اطمینان از استفاده مسئولانه و قانونی از این محصول، محدودیت‌های زیر را رعایت کنید.

تکثیر موارد زیر بر اساس قانون ممنوع است:

- صورت‌حساب‌های بانکی، اسکناس‌ها، اوراق بهادار دولتی قابل عرضه در بازار، اوراق قرضه دولتی و اوراق بهادار شهرداری
  - تمبرهای پستی استفاده نشده، کارت پستال‌های تمبردار و سایر اقلام رسمی پستی که هزینه پستی آنها معتبر است
  - تمبرهای درآمد دولتی و اوراق بهادار صادر شده بر اساس روال قانونی
- در هنگام تکثیر موارد زیر احتیاط کنید:

□ اوراق بهادار خصوصی قابل عرضه در بازار (گواهی سهام، اوراق قابل معامله، چک‌ها و غیره)، مجوزهای ماهانه، بلیط امتیاز و غیره.

□ گذرنامه، گواهی‌نامه رانندگی، گواهی معاینه فنی خودرو، مجوز عبور از جاده، بن غذا، بلیت و غیره.

**نکته:**

ممکن است تکثیر این موارد نیز بر اساس قانون ممنوع باشد.

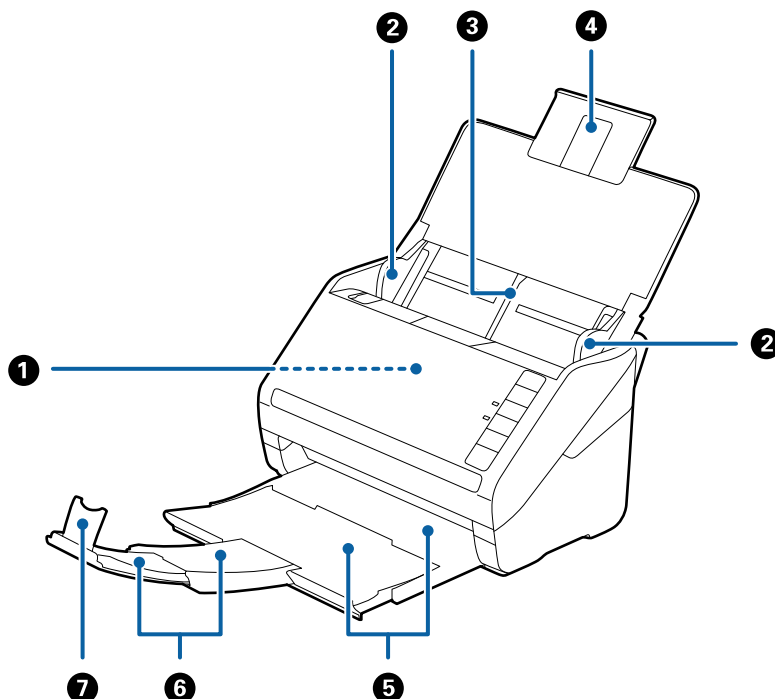
استفاده مسئولانه از اقلام دارای حق تکثیر:

در صورت تکثیر نادرست مطالب دارای حق تکثیر، امکان سوء استفاده از محصولات وجود دارد. با کسب مجوز از دارنده حق تکثیر قبل از تکثیر نمودن مطالب منتشر شده (مگر در صورت مشاوره با یک وکیل آگاه) مسئولیت‌پذیری و احترام به حقوق دیگران را رعایت کنید.

## اصول اولیه اسکنر

## نام قطعات و عملکردها

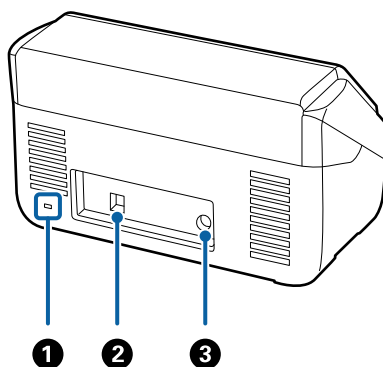
قسمت جلو



اسناد قرار داده شده را بطور خودکار تغذیه می کند.	ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	1
اسناد را به طور مستقیم در اسکنر تغذیه می کند. به طرف لبه های اسناد بلغزانید.	راهنماهای لبه	2
اسناد را درون دستگاه قرار می دهد. اگر سندها برای سینی ورودی بسیار بزرگ هستند، رابط سینی را بیرون بکشید. این کار باعث جلوگیری از لوله شدن و در نتیجه گیر کردن کاغذ می شود.	سینی ورودی	3
	رابط سینی ورودی	4
اسناد خارج شده از اسکنر را نگه می دارد. سینی رابط را به اندازه طول سندها بیرون بکشید.	سینی خروجی	5
	رابط سینی خروجی	6
باعث جلوگیری از بیرون ریختن سندهای خارج شده از سینی رابط می شود. آن را با طول سندها تنظیم کنید.	متوقف کننده	7

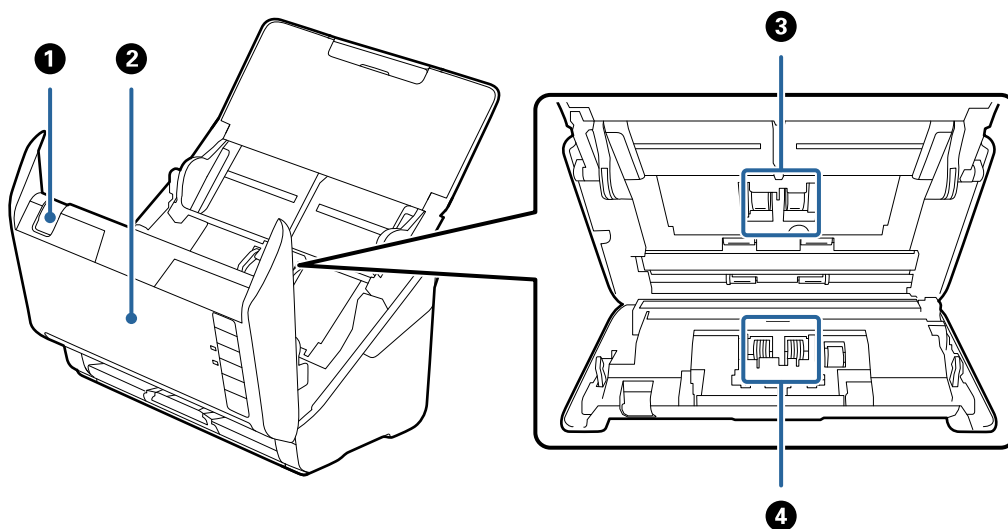
اصول اولیه اسکنر

بازگشت



شکاف امنیتی	1	یک قفل امنیتی برای جلوگیری از دزدی قرار می دهد.
پورت USB	2	کابل USB را متصل می کند.
ورودی برق مستقیم	3	آداپتور برق متناوب را وصل می کند.

داخل دستگاه



اهرم باز کردن قاب	1	اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.
قاب اسکنر	2	برای تمیز کردن قسمت داخل اسکنر و خارج کردن کاغذ گیر کرده، اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.
غلتک بلند کردن	3	اسناد را تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.
غلتک جداکننده	4	اسناد را به صورت جداگانه و یک به یک تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.

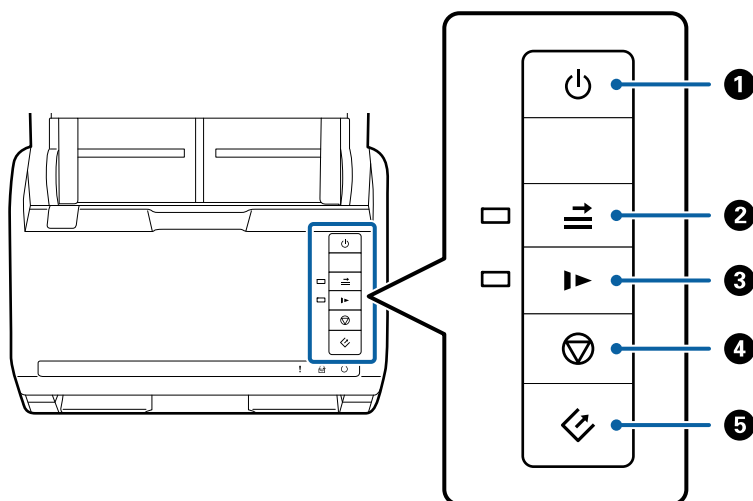
اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 89

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 94

## دکمه‌ها و چراغ‌های روی صفحه کنترل

### دکمه‌ها



اسکنر را روشن و خاموش می‌کند.	دکمه روشن-خاموش		1
معمولا هنگام شناسایی تغذیه دوتایی در زمان بارگذاری پاکت نامه‌ها، کارت های پلاستیکی، سندهای دارای برچسب یا کاغذ خود چسب و غیره، یک خطا رخ میدهد. دکمه  را پیش از اسکن کردن فشار دهید تا یک بار از این خطا صرف نظر گردد (یک برگه). هنگامی که فعال می‌شود، چراغ روشن می‌شود. هنگامی که یک خطای تغذیه دوتایی رخ می‌دهد (چراغ خطا چشمک می‌زند)، مراحل زیر را دنبال کنید تا اسکن دوباره آغاز شود. 1. قاب اسکنر را باز کرده و سندها را بیرون بیاورید. 2. قاب اسکنر را ببندید و سپس دکمه  را فشار دهید. 3. سندها را قرار دهید. 4. با فشار دادن دکمه شروع یا دکمه نرمافزار، اسکنر را دوباره آغاز کنید.	دکمه صرف نظر از شناسایی تغذیه دوتایی		2
کند کردن سرعت تغذیه در زمان اسکن کردن. هنگامی که فعال می‌شود، چراغ روشن می‌شود. این دکمه را در وضعیت های زیر فشار دهید: <input type="checkbox"/> زمانی که سندها به‌طور مرتب گیر می‌کنند <input type="checkbox"/> هنگام قرار دادن سندهای نازک	دکمه حالت آهسته		3
<input type="checkbox"/> اسکن کردن را لغو می‌کند. <input type="checkbox"/> حالت تغذیه خودکار را خاتمه می‌دهد.	دکمه توقف		4
<input type="checkbox"/> شروع به اسکن می‌کند. <input type="checkbox"/> هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر این دکمه را فشار دهید.	دکمه شروع		5

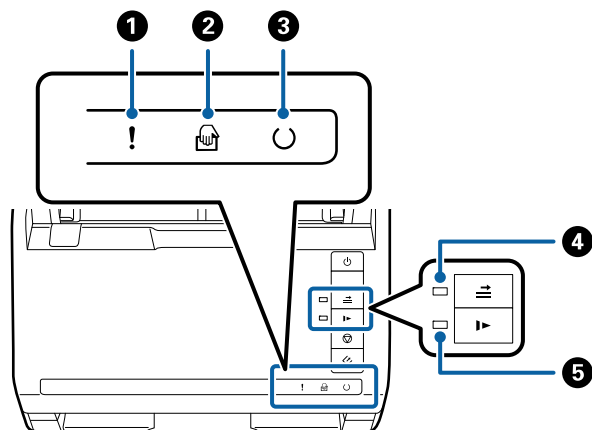
اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کارت های پلاستیکی" در صفحه 32

اصول اولیه اسکنر

- ◀ "قرار دادن پاکت نامه ها" در صفحه 46
- ◀ "قرار دادن کارت های لمینت" در صفحه 35
- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 89

چراغ‌ها



خطایی رخ داده است. برای کسب اطلاعات بیشتر به "نشانه‌های خطای چراغ" مراجعه کنید.	چراغ خطا	!	1
اسکنر در حالت تغذیه خودکار قرار دارد. با قرار دادن یک سند در سینی ورودی، اسکنر آغاز می‌شود.	چراغ حالت تغذیه خودکار	📄	2
اسکنر آماده استفاده است.	چراغ آمادگی	⏻	3
روشن:			
چشمک‌زن: اسکنر در حال اسکن کردن است، منتظر اسکن است، در حال پردازش است یا در حال خواب است.			
اسکنر از اسکنر امکان‌پذیر نیست زیرا خاموش است یا یک خطا رخ داده است.	خاموش:		
زمانی که صرف نظر از شناسایی تغذیه دوتایی فعال می‌شود، روشن می‌شود.	چراغ صرف نظر از شناسایی تغذیه دوتایی	⇒	4
در حالت آهسته روشن می‌شود.	چراغ حالت آهسته	▶▶	5

اطلاعات مرتبط

- ◀ "نشانه‌های خطا" در صفحه 14
- ◀ "قرار دادن ترکیبی از سندهای دارای اندازه‌های مختلف" در صفحه 49

## اصول اولیه اسکنر

## نشانه‌های خطا

## خطاهای اسکنر

راه حل ها	وضعیت	نشانه‌ها
قاب اسکنر را باز کرده و سندهای گیر کرده را بیرون بیاورید. قاب را ببندید تا خطا برطرف شود. سندها را دوباره قرار دهید.	کاغذ گیر کرده است یا تغذیه دوتایی رخ داده است.	! چشمک‌زن آهسته
قاب اسکنر را ببندید.	قاب اسکنر باز است.	! روشن
دستگاه را خاموش و مجدداً روشن کنید. اگر خطا برطرف نشد، با نمایندگی محلی خود تماس بگیرید.	یک خطای مخرب رخ داده است.	! چشمک‌زن سریع ○ چشمک‌زن سریع
مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره نرم‌افزار داخلی به روز رسانی شود. 1. با یک کابل USB رایانه و اسکنر را به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، می‌توانید میان‌افزار را از طریق اتصال شبکه به روز رسانی کنید). 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وب سایت Epson محلی مراجعه کنید.	اسکنر در حالت بازیابی راه اندازی شده است زیرا به روز رسانی نرم‌افزار داخلی انجام نشد.	! روشن 📄 روشن ○ خاموش ⇒ روشن ▶ روشن

## اطلاعات مرتبط

◀ "خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر" در صفحه 104

## اطلاعاتی درباره برنامه‌ها

این بخش محصولات نرم‌افزاری موجود برای اسکنر شما را معرفی می‌کند. جدیدترین نرم‌افزار را از وب سایت Epson می‌توانید نصب کنید.

## Epson Scan 2

Epson Scan 2 دراپوری برای کنترل کردن اسکنر شما است که تنظیمات اسکن متعددی را فراهم می‌کند. همچنین به شما امکان می‌دهد به صورت یک برنامه مستقل یا با استفاده از نرم‌افزار سازگار با TWAIN اجرا کنید.

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

## / Document Capture Document Capture Pro

این برنامه به شما اجازه می‌دهد تا ترتیب صفحات را تغییر دهید یا جهت چرخش مربوط به داده‌های تصویری را تصحیح کنید، سپس داده‌ها را ذخیره کرده، آنها از طریق ایمیل ارسال کنید، به سرور ارسال نمایید یا به خدمات ذخیره‌سازی ابری بفرستید. با ثبت تنظیمات فرایند اسکن پر استفاده با نامی نظیر "کار" می‌توانید به سادگی و با انتخاب "کار"، اسکن نمایید.

Document Capture Pro فقط برای Windows است. برای Mac OS X، از Document Capture، و برای Windows Server، از Document Capture Pro Server استفاده کنید.

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater برنامه‌ای است که وجود به‌روزرسانی‌های جدید نرم‌افزار را در اینترنت بررسی کرده و آنها را نصب می‌نماید.

همچنین می‌توانید راهنمای دیجیتالی اسکنر را به‌روزرسانی کنید.

نکته:

از سیستم عامل های Windows Server پشتیبانی نمی‌شود.

## اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی

### کدهای داک برای اسکنر تخت

داک، این محصول (اسکنر تغذیه شونده با برگه) و یک اسکنر تخت را با هم ترکیب می‌کند تا بتوانید از آن به عنوان یک اسکنر تک استفاده کنید. این کار به شما امکان می‌دهد مقوا، کتابچه و غیره که با استفاده از ADF نمی‌توانید تغذیه نمایید را اسکن کنید.

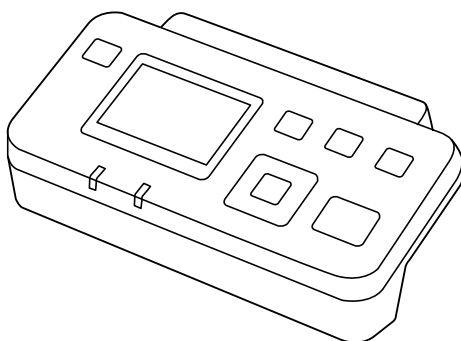
کدها	نام قطعه
B12B819011 B12B819021 (فقط چین)	داک برای اسکنر تخت
Epson Perfection V19/V39	اسکنر تخت

اطلاعات مرتبط

← "استفاده از داک اسکنر تخت" در صفحه 78

### کدهای واحد رابط شبکه

با استفاده از Document Capture Pro (فقط Windows) می‌توانید از طریق شبکه اسکنر را تنظیم کنید. با ثبت تنظیمات فرایند اسکنر پر استفاده نظیر ذخیره‌سازی، مرتب‌سازی، انتقال و غیره با یک نام مثل "کار"، می‌توانید به سادگی و با انتخاب "کار" از طریق صفحه کنترل، حجم کاری را کاهش داده و کارایی را افزایش دهید. برای کسب اطلاعات بیشتر به دفترچه راهنما مراجعه کنید.



## اصول اولیه اسکنر

مشخصات	کدها <sup>2*</sup>	نام قطعه
موجود برای 1000BASE-T/100BASE-TX/IEEE802.3az ,IPv6 ,10BASE-T	B12B808451 (کشورهای اروپایی، خاور میانه و آفریقا) B12B808461 (کشورهای آسیا-اقیانوسیه بجز چین و کره) B12B808464 (چین) B12B808466 (کره)	واحد رابط شبکه <sup>1*</sup>

<sup>1\*</sup> هنگامی که نصب می شود نمی تواند از اسکنر یا رایانه از طریق اتصال USB استفاده کنید.

<sup>2\*</sup> کدها ممکن است بر اساس منطقه متفاوت باشند.

## کد های برگه حامل

استفاده از یک برگه حامل به شما امکان می دهد که اسکندها یا عکس های دارای اشکال نامنظم که ممکن است در زمان تغذیه کاغذ به راحتی مخدوش شوند را اسکن نمایید. می توانید اسکندهای بزرگتر از اندازه A4 را با تا کردن از وسط و توسط یک برگه حامل اسکن نمایید.

کدها	نام قطعه
B12B819051 B12B819061 (فقط چین)	برگه حامل*

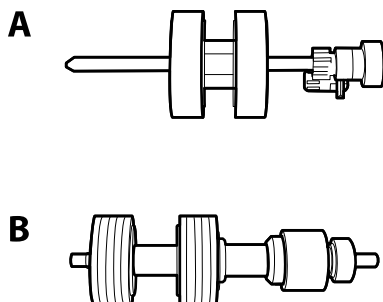
\* برگه حامل را فقط با کد می توانید استفاده کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "مشخصات عمومی اسکندهایی که اسکن می شوند" در صفحه 18
- ◀ "قرار دادن اسکندهای دارای اندازه بزرگ" در صفحه 37
- ◀ "قرار دادن اسکندهای دارای شکل نامنظم" در صفحه 40
- ◀ "قرار دادن عکس ها" در صفحه 43

## کدهای کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس بیشتر می شود، قطعه های (غلتک بلندکننده و یک غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. آخرین تعداد اسکن ها را در Epson Scan 2 Utility می توانید بررسی کنید.



A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده



## اصول اولیه اسکنر

چرخه عمر	کدها	نام قطعه
*000,200	B12B819031 B12B819041 (فقط چین)	کیت مجموعه غلتک

\* این عدد به واسطه اسکن های پشت سرهم با استفاده از کاغذهای سند آزمایش Epson حاصل می شود و یک راهنما برای دوره تعویض است. بسته به انواع مختلف کاغذ، نظیر کاغذی که غبار زیادی تولید می کند یا کاغذی که دارای سطح ناصافی است که باعث کوتاه شدن چرخه عمر می شود، ممکن است دوره تعویض متفاوت باشد.

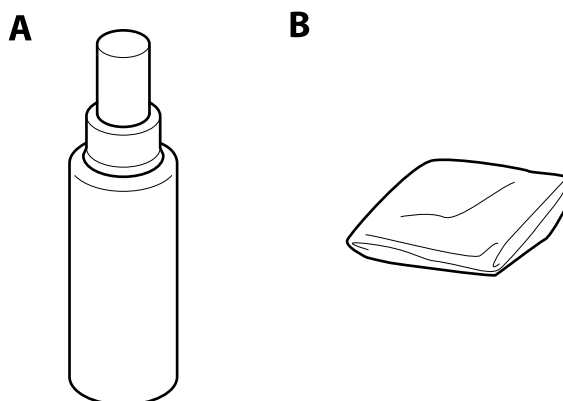
## اطلاعات مرتبط

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 94

← "بازنشانی تعداد اسکن ها" در صفحه 98

## کدهای کیت تمیزکاری

هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر از این استفاده کنید.



A: تمیزکننده B: پارچه تنظیف

کدها	نام قطعه
B12B819291	کیت تمیزکاری

## اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 89

# مشخصات سندها و قرار دادن سندها

## مشخصات سندها

در این بخش مشخصات و شرایط سندهایی که می توان در ADF قرار داد توضیح داده می شود.

### مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند

نوع سند	ضخامت	اندازه
کاغذ ساده	27 تا 413 g/m <sup>2</sup>	حداکثر: 6×215.9, 096.0 میلی متر (8.5×240.0 اینچ)
کاغذ نازک	اندازه A8 یا کوچکتر: 127 تا 413 g/m <sup>2</sup>	حداقل: 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ)
کاغذ بازیافتی	کارت های پلاستیکی: 1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کوچکتر (شامل برجستگی)	اندازه قابل قرار دادن بسته به نوع سندها متفاوت است.
کارت پستال	کارت های لمینت: 0.8 میلی متر (0.03 اینچ) یا کوچکتر	
کارت تجاری		
پاکت نامه ها		
کارت های پلاستیکی که با نوع ISO7810 ID-1 (با بدون برجستگی) سازگارند		
کارت های لمینت		
کاغذ حرارتی		

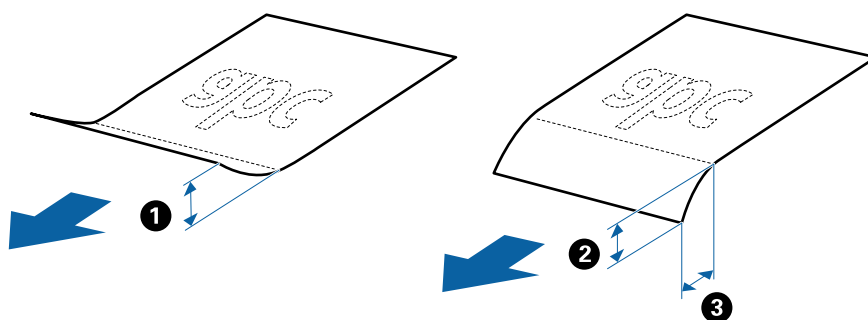
#### نکته:

لبه جلویی همه سندها باید صاف باشد.

اطمینان حاصل کنید که تاشدگی لبه جلویی سندها در داخل محدوده زیر باشد.

① باید 3 میلی متر یا کمتر باشد.

② باید 1 میلی متر یا کمتر باشد در حالی که ② باید مساوی یا کمتر از ③ باشد. هنگامی که ③ مساوی یا کمتر از 10 برابر ② باشد، ② می تواند بیشتر از 1 میلی متر باشد.



### مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می توانید در اسکنر قرار دهید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 69 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 59 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 40 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 24 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 100 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 86 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 74 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 62 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 38 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)	127 تا 413 g/m <sup>2</sup>		
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m <sup>2</sup>		

\* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 50.8 تا 215.9 میلی متر (2.0 تا 8.5 اینچ) طول: 393.8 تا 6,096.0 میلی متر (15.5 تا 240.0 اینچ)	50 تا 130 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

## مشخصات کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت قرار دادن	جهت قرار دادن
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2/1×3/3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0/05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	0.76 میلی متر (0/03 اینچ) یا کمتر	5 کارت	

## مشخصات کارت های لمینت

مشخصات کارت های لمینت که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
120.0×150.0 میلی متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی متر (0/03 اینچ) یا کمتر	1 کارت

## مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل

برگه حامل اختیاری، یک برگه است که برای انتقال سندها از طریق اسکنر طراحی شده است. می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4/ Letter، سندهای مهم یا عکس هایی که نباید آسیب ببینند، کاغذ نازک، سندهای دارای شکل نامنظم و غیره را اسکن کنید. جدول زیر شرایط استفاده از برگه حامل را ارائه می دهد.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نوع	اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
سندهایی که نمی توان به صورت مستقیم در اسکنر قرار داد	1* A3 A4 1* B4 Letter 1* Legal B5 A5 B6 A6 A8 اندازه سفارشی: عرض: تا 431.8 میلی متر (17 اینچ) <sup>2*</sup> طول: تا 297 میلی متر (11/7 اینچ) <sup>3*</sup>	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

1\* از وسط تا کنید تا تنظیم شود.

2\* سندهای عریض تر از 215.9 میلی متر (8.5 اینچ) باید از وسط تا شوند.

3\* هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر (11.7 اینچ)، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد چراکه اسکنر تا انتهای برگه حامل را زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در Epson Scan 2 انتخاب می کند، اسکن می کند.

اطلاعات مرتبط

← "کد های برگه حامل" در صفحه 16

مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0/015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4/33×8/66 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0/015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه

انواع سندهایی که نیاز به دقت دارند

انواع سندهای زیر ممکن است باموفقیت اسکن نشوند.

☐ سندهای دارای سطح ناصاف نظیر کاغذ سربرگ.

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

سندهای دارای خطوط چین و چروک یا تاشدگی

سندهای پرفراژ شده

سندهای دارای برچسب

کاغذ بدون نیاز به کاربن

سندهای لوله شده


کاغذ پوشش‌دار

### نکته:

به دلیل اینکه کاغذ بدون نیاز به کاربن حاوی مواد شیمیایی است که ممکن است باعث آسیب دیدن غلتک‌ها شود، اگر کاغذ به‌طور مرتب گیر می‌کند، غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را تمیز کنید.

اگر سرعت تغذیه را در حین اسکن کردن کاهش دهید یا چین و چروک‌ها را پیش از قرار دادن صاف کنید، سندهای دارای چین و چروک ممکن است بهتر اسکن شوند.

برای اسکن کردن سندهای ظریف یا سندهایی که به سادگی چروک می‌شوند، از برگه حامل استفاده کنید (به‌صورت جداگانه به فروش می‌رسد).

برای اسکن کردن سندهایی که به اشتباه به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، دکمه  (لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را پیش از اسکن کردن فشار دهید خاموش در شناسایی تغذیه دوتایی بر روی تنظیمات اصلی نشان‌دار کنید در *Epson Scan 2*.

برچسب‌ها باید به‌طور محکم به سندها چسبیده باشند به طوری که چسب از آنها بیرون نزده باشد.

سعی کنید سندهای لوله شده را پیش از اسکن کردن صاف کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه اسکن" در صفحه 10

← "نگهداری" در صفحه 89

## انواع سندهایی که نباید اسکن شوند

انواع سندهای زیر نباید اسکن شوند.

عکس‌ها

کتابچه‌ها

سند غیر کاغذی (نظیر فایل‌های شفاف، پارچه‌ای و فویل‌های فلزی)

سندهای دارای سوزن‌منگنه یا گیره کاغذ

سندهایی که با چسب چسبیده‌اند

سندهای پاره شده

سندهای دارای چین و چروک یا شدگی شدید

سندهای شفاف نظیر فیلم OHP

سندهای دارای کاغذ کربنی در پشت

سندهای دارای جوهر خشک نشده

سندهای دارای یادداشت‌های چسبان

## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

❑ عکس‌ها، اثرهای هنری ارزشمند یا مدارک مهمی که نمی‌خواهید آسیب ببینند یا تغییر شکل دهند را به صورت مستقیم در اسکنر قرار ندهید. تغذیه نادرست ممکن است باعث ایجاد چین و چروک یا آسیب دیدن سند شود. هنگام اسکن کردن چنین سندهایی، اطمینان حاصل کنید که از برگه حامل استفاده می‌کنید (به صورت جداگانه به فروش می‌رسد).

❑ اگر از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می‌رسد) می‌توانید سندهای پاره شده، دارای چین و چروک یا تا شده را به آسانی اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "عکس‌ها" در صفحه 42

---

## قرار دادن اصل سند

### سندهای دارای اندازه استاندارد

#### مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می‌توانید در اسکنر قرار دهید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 69 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 59 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 40 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 24 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m <sup>2</sup> : 100 برگ 90 g/m <sup>2</sup> : 86 برگ 104 g/m <sup>2</sup> : 74 برگ 127 g/m <sup>2</sup> : 62 برگ 157 g/m <sup>2</sup> : 50 برگ 209 g/m <sup>2</sup> : 38 برگ 256 g/m <sup>2</sup> : 30 برگ 413 g/m <sup>2</sup> : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)	127 تا 413 g/m <sup>2</sup>		
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m <sup>2</sup>		

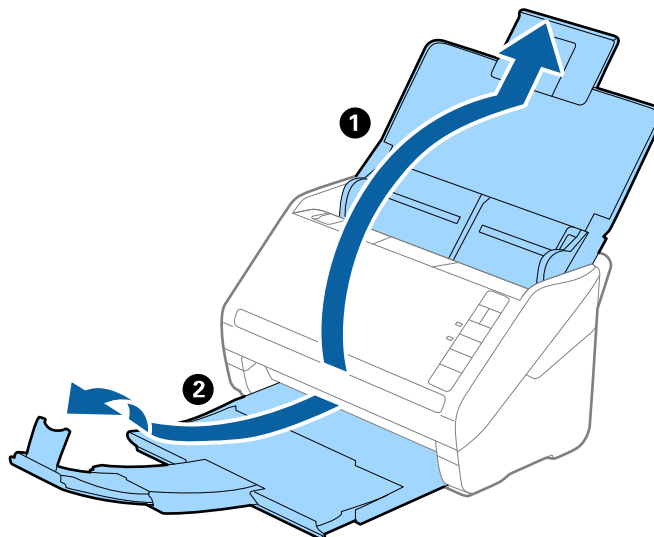
\* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن سندهای دارای اندازه استاندارد

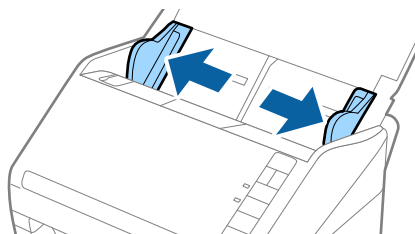
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



نکته:

- در مورد سندهای اندازه A4 یا بزرگتر اطمینان حاصل کنید که رابط سینی ورودی را بیرون کشیده و گسترش دهید.
- اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- متوقف کننده را می توانید روی رابط سینی خروجی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.
- اگر سندهای ضخیم یا سینی خروجی برخورد کرده و از آن را بیرون می ریزند، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.
- اگر هنوز هم تصاویر اسکن شده تحت تأثیر برخورد سندهای خارج شده به قسمت زیر اسکن قرار دارند، توصیه می کنیم اسکن را در لبه یک میز قرار دهید تا سندهای خارج شده به راحتی بیفتند و شما بتوانید آنها را بگیرید.

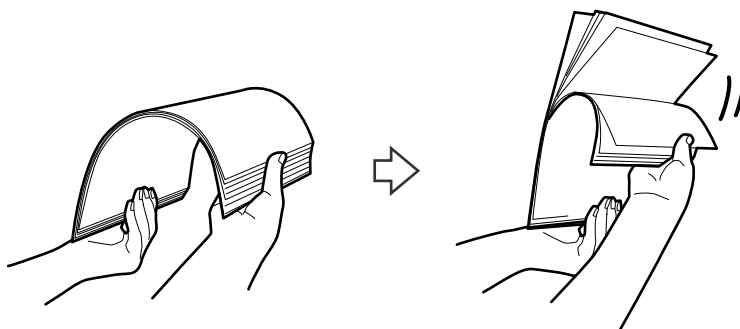
2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



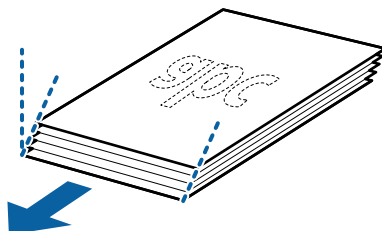
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. سندها را باد بزنید.

هر دو انتهای سندها را نگه داشته و آنها را چند بار باد بزنید.

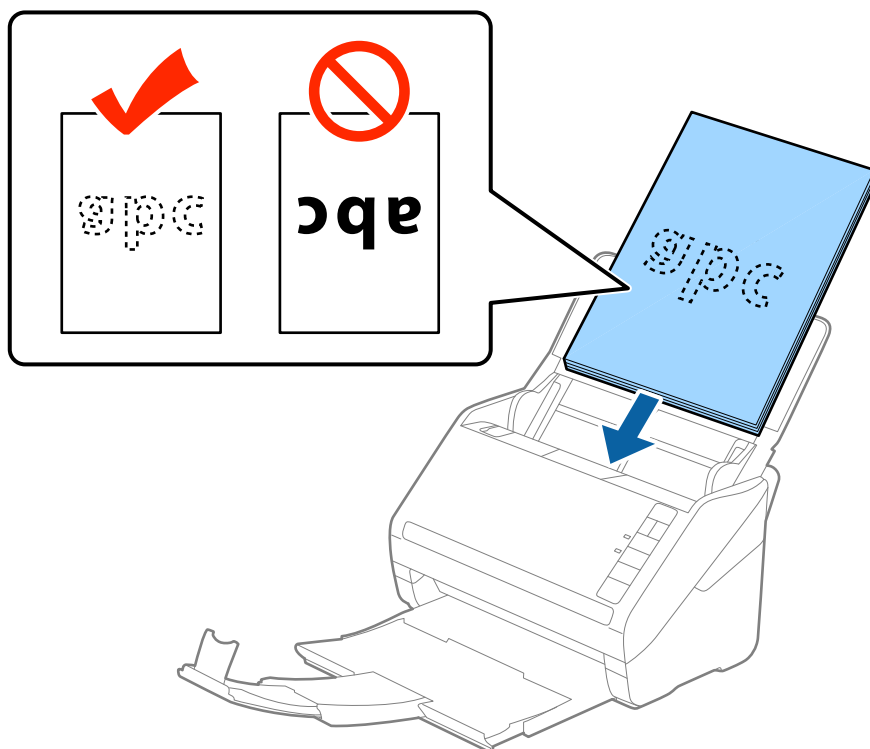


4. لبه‌های سندها را طوری تراز کنید که قسمت چاپ شده رو به پایین باشد و لبه جلویی را به داخل شکل گوه بلغزانید.



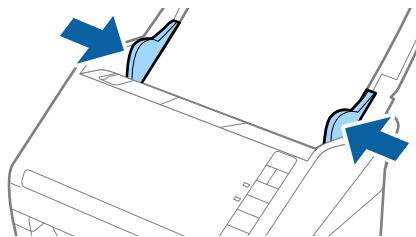
5. سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد.

سندها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

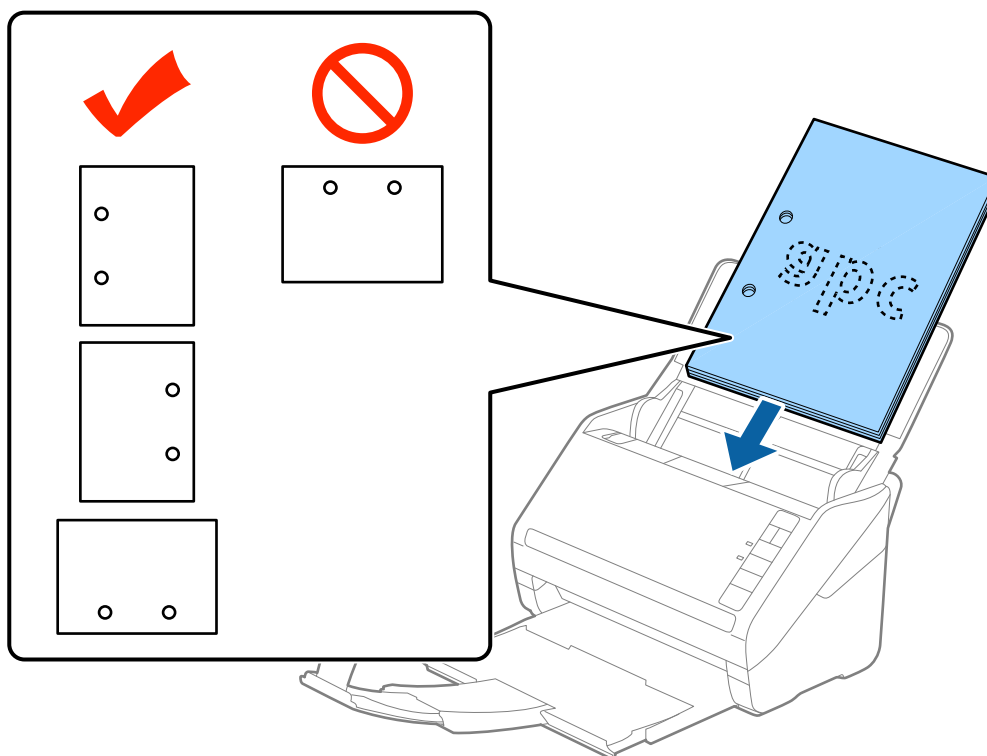
6. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه سندها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین سندها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. درغیراین صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



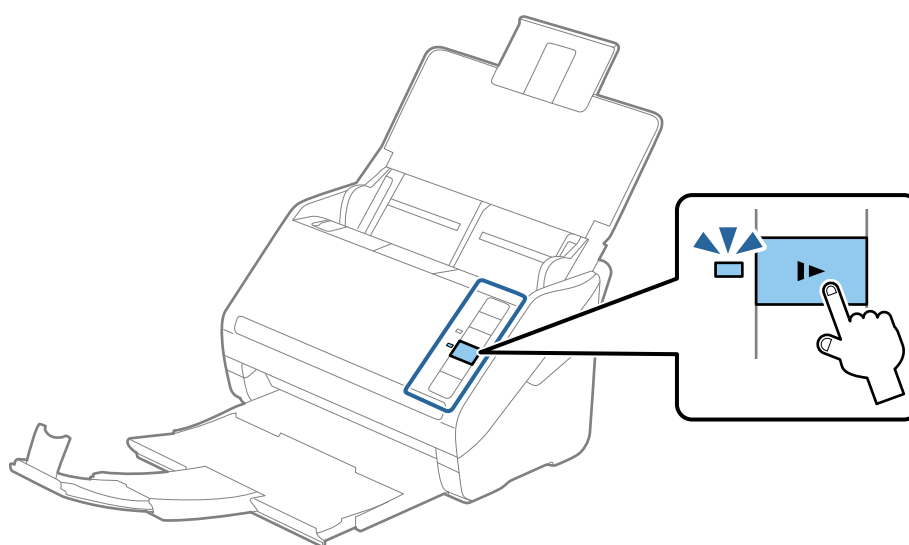
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

□ هنگام اسکن کردن سندهای دارای سوراخ های پنج نظیر کاغذ کلاسور، سندها را طوری قرار دهید که سوراخ ها به طرف کناره یارو به پایین باشند. نباید هیچ سوراخی در داخل یک نوار 30 میلی متری (1.2 اینچی) در مرکز سندها قرار داشته باشد. با این وجود، سوراخ های می توانند در داخل 30 میلی متری (1.2 اینچی) از لبه جلویی سندها قرار داشته باشند. اطمینان حاصل کنید که لبه های سوراخ های پنج دارای دندانها یا تاشدگی نباشند.



□ هنگام اسکن کردن کاغذ نازک دارای چین و چروک که باعث گیر کردن کاغذ یا تغذیه دوتایی می شود، با فشار دادن دکمه (حالت آهسته) به منظور کاهش سرعت تغذیه ممکن است بتوانید وضعیت را بهتر کنید. یک بار فشار دادن دکمه (حالت آهسته) سرعت تغذیه کاغذ را کاهش می دهد؛ دوباره آن را فشار دهید تا به سرعت عادی بازگردید.



## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

## کاغذ بلند

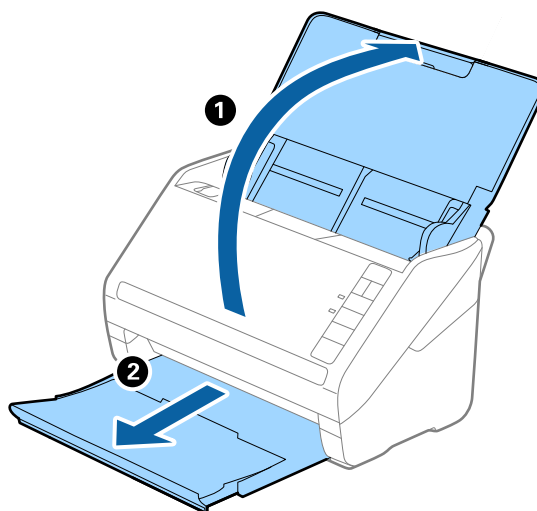
## مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در داخل اسکر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 50.8 تا 215.9 میلی متر (2.0 تا 8.5 اینچ) طول: 393.8 تا 6,096.0 میلی متر (15.5 تا 240.0 اینچ)	50 تا 130 g/m <sup>2</sup>	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

## قرار دادن کاغذ بلند

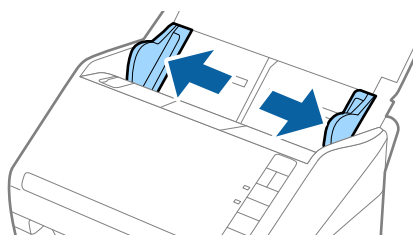
1. سینی ورودی را باز کنید و سپس سینی خروجی را به سمت بیرون بلغزانید.



نکته:

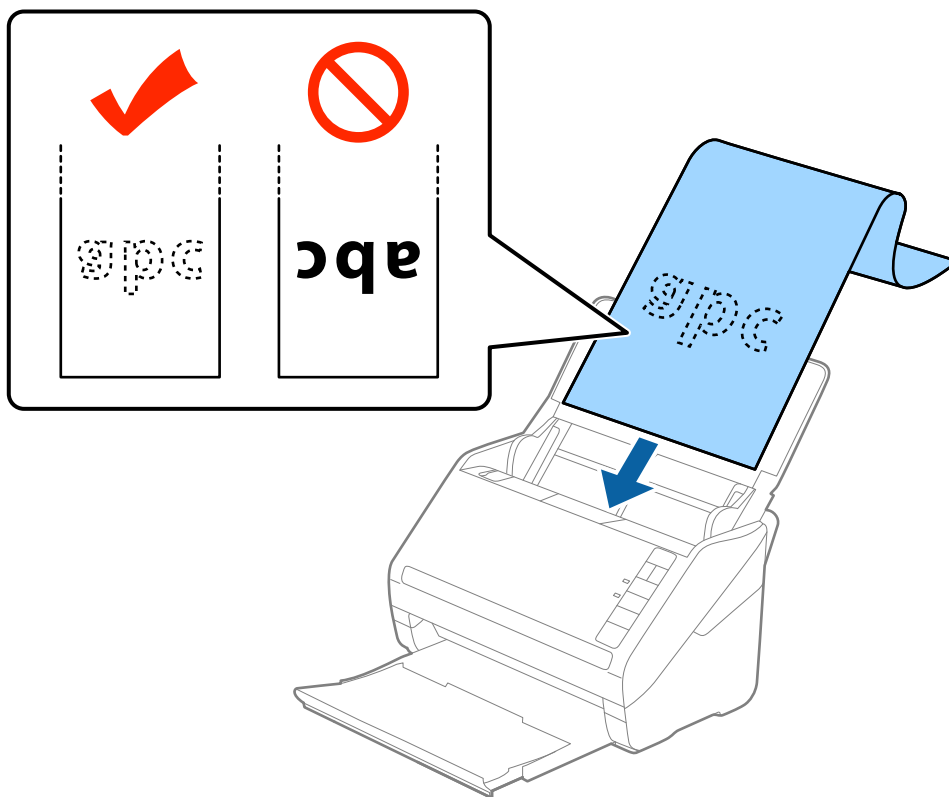
رابط سینی ورودی و رابط های سینی خروجی را گسترش ندهید و متوقف کننده را بالا نیاورید.

2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

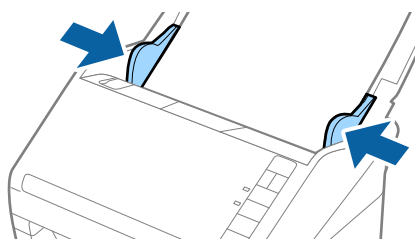


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. سند را مستقیم در داخل سینی ورودی قرار دهید به طوری که رو به پایین باشد و لبه بالایی رو به ADF باشد. سند را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



4. راهنماهای لبه را با لبه کاغذ بلند تنظیم کنید و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین لبه کاغذ و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

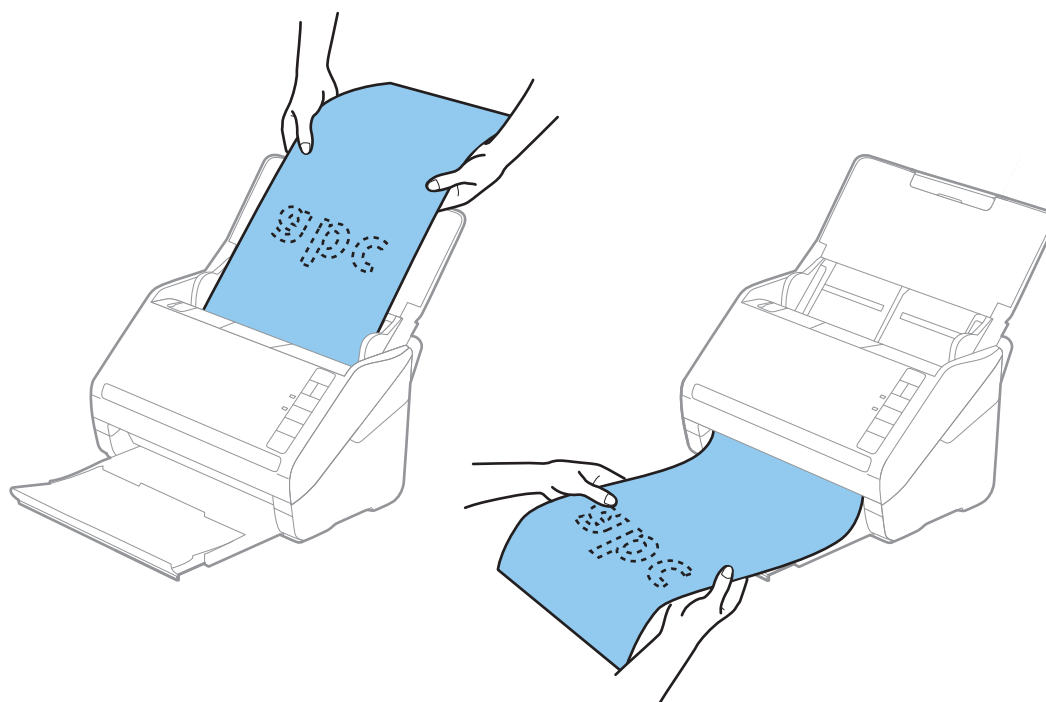
نکته:

☐ کاغذ بلند تا طول 461,5 میلی متر (اینچ 215) با وضوح 300 dpi یا کمتر و بلندتر از 5,461 میلی متر (اینچ 215) تا 6,096 میلی متر (اینچ 240) با وضوح 200 dpi یا کمتر را می‌توانید اسکن کنید.

☐ اندازه کاغذ را باید در Epson Scan 2 مشخص کنید. سه راه برای مشخص کردن اندازه کاغذ در Epson Scan 2 وجود دارد، اگر طول کاغذ 3,048 میلی متر (اینچ 120) یا کمتر است، می‌توانید تشخیص خودکار (کاغذ طویل) را انتخاب کنید تا اندازه به صورت خودکار شناسایی شود.

اگر طول کاغذ بیشتر از 3,048 میلی متر (اینچ 120) است، باید تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و اندازه کاغذ را وارد نمایید. اگر طول کاغذ 461,5 میلی متر (اینچ 215) یا کمتر است، می‌توانید از شناسایی طول کاغذ به جای وارد کردن ارتفاع کاغذ استفاده کنید. اگر طول کاغذ بیشتر از 461,5 میلی متر (اینچ 215) است، باید هم اندازه عرض و هم اندازه ارتفاع کاغذ را وارد کنید.

☐ کاغذ بلند را در قسمت ورودی نگه دارید تا از ADF بیرون نیفتد و همچنین قسمت خروجی طوری که کاغذ خارج شده، از سینی خروجی بیرون نریزد.



اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 54

## کارت های پلاستیکی

## مشخصات کارت های پلاستیکی

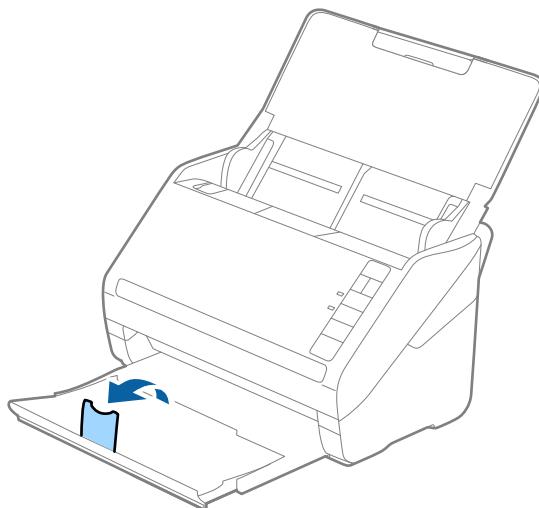
مشخصات کارت های پلاستیکی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت قرار دادن	جهت قرار دادن
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (اینچ 2/1×3/3)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0/05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	0.76 میلی متر (0/03 اینچ) یا کمتر	5 کارت	

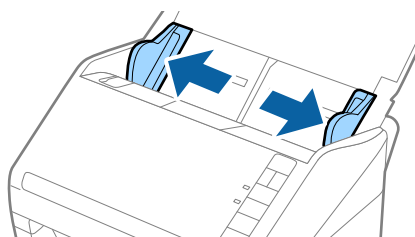
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن کارت های پلاستیکی

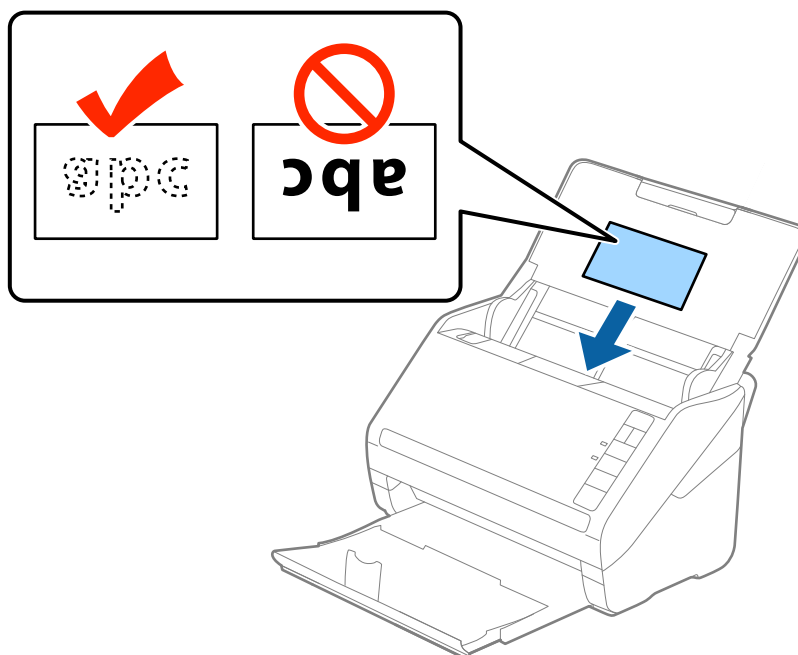
1. سینی ورودی را باز کنید و سپس سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بالا بیاورید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزاند.

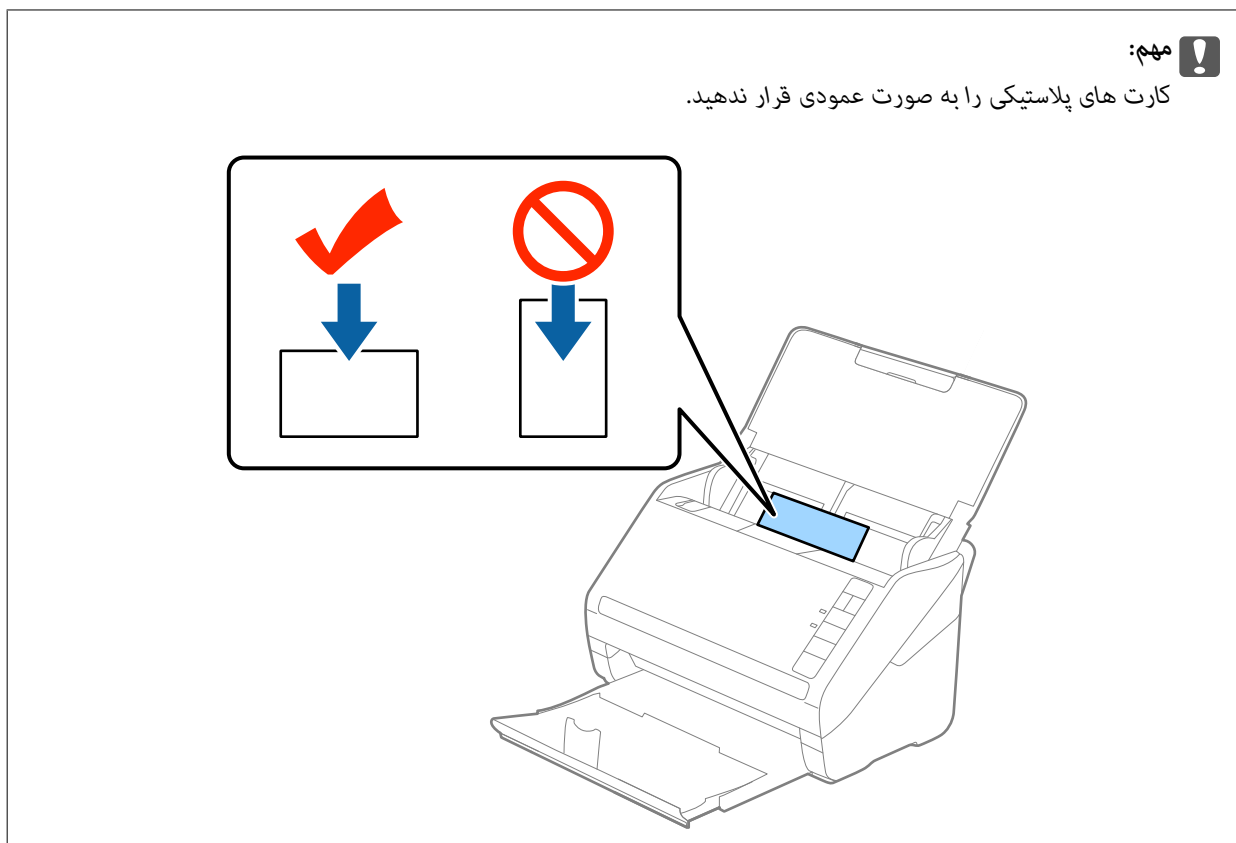


3. کارت های پلاستیکی را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های پلاستیکی را به داخل ADF بلغزاند تا جایی که مقاومت کنند.

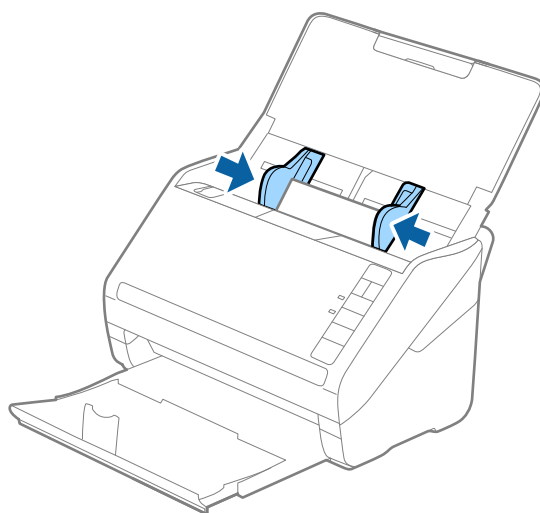




مشخصات سندها و قرار دادن سندها



4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های پلاستیکی تنظیم شوند.

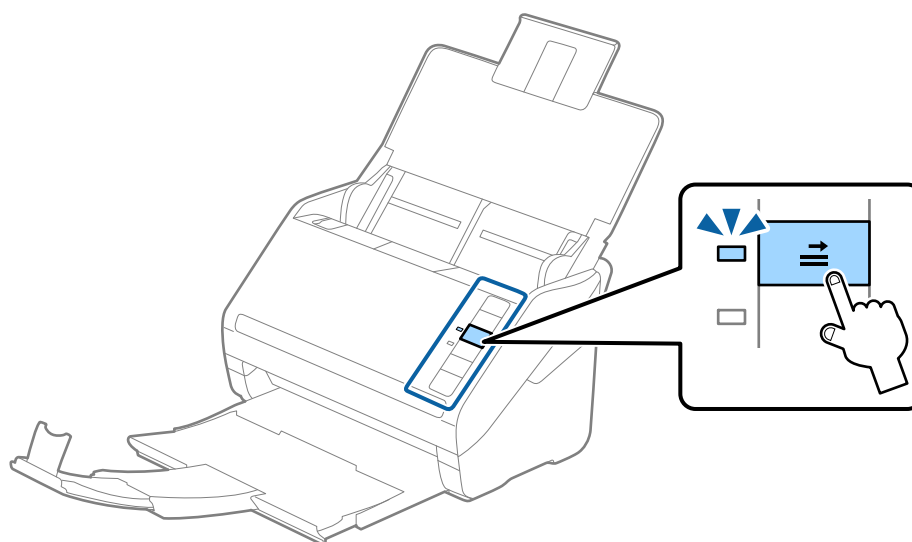


## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

## نکته:

برای اسکن کردن کارت های پلاستیکی، کارت پلاستیکی (افقی) را در اندازه سند یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در Epson Scan 2 انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

اگر فراموش کردید که شناسایی تغذیه دوتایی را در Epson Scan 2 غیرفعال کنید و یک خطای تغذیه دوتایی رخ داد، کارت را از ADF خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، دکمه  $\Rightarrow$  (لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را همان طور که در زیر نشان داده شده است، از روی اسکنر فشار دهید تا شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود و سپس دوباره اسکن کنید. دکمه  $\Rightarrow$  (لغو شناسایی تغذیه دوتایی) فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک برگه غیرفعال می کند.



## اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 54

## کارت های لمینت

## مشخصات کارت های لمینت

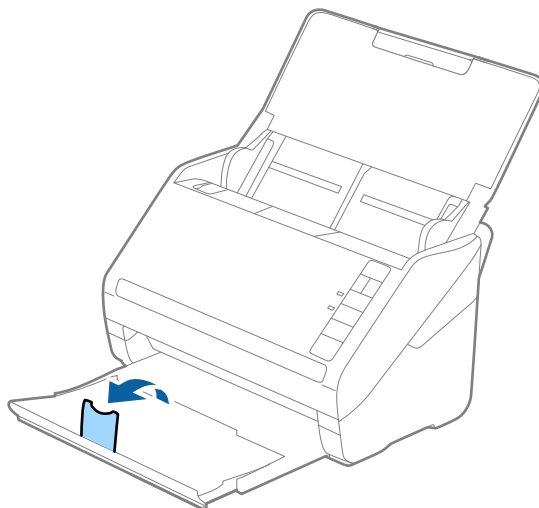
مشخصات کارت های لمینت که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
120.0×150.0 میلی متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی متر (0/03 اینچ) یا کمتر	1 کارت

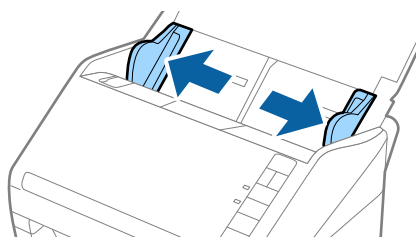
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن کارت های لمینت

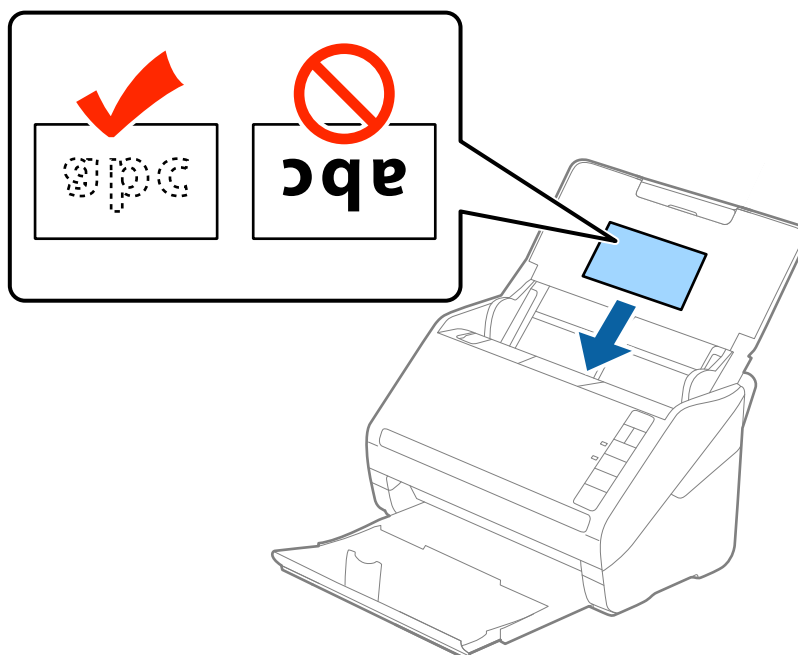
1. سینی ورودی را باز کنید و سپس سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بالا بیاورید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

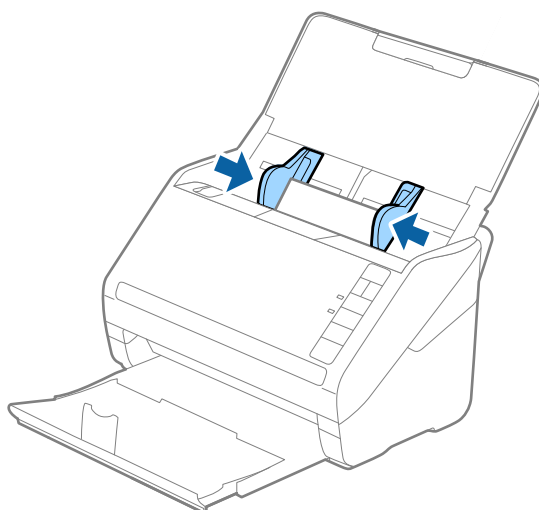


3. کارت های لمینت را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های لمینت را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. راهنمای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های ملینت تنظیم شوند.

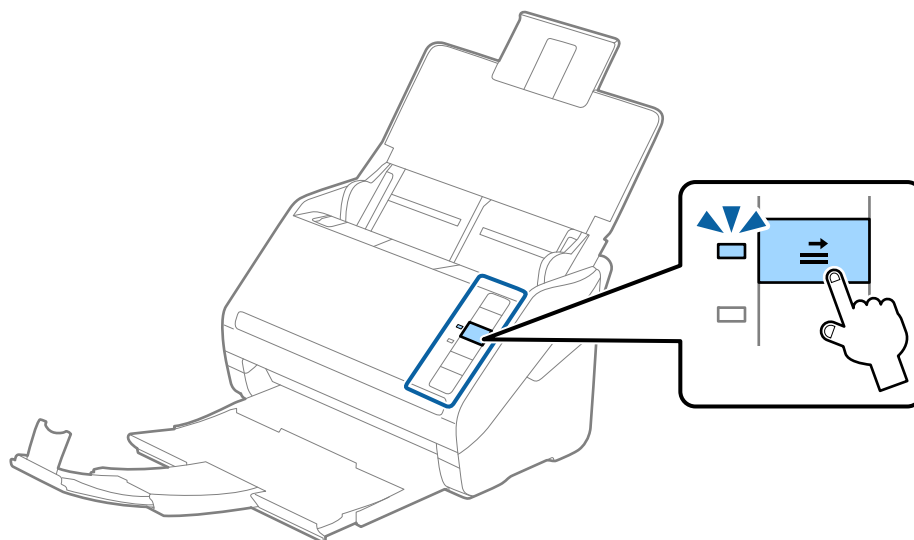


نکته:

□ برای اسکن کردن کارت های ملینت، اسکن کارت ملینت شده را در پنجره تنظیمات از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید تا دقت شناسایی اندازه خودکار افزایش یابد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

□ برای اسکن کردن کارت های ملینت، خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر فراموش کردید که شناسایی تغذیه دوتایی را در *Epson Scan 2* غیرفعال کنید و یک خطای تغذیه دوتایی رخ داد، کارت را از *ADF* خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، دکمه  $\Rightarrow$  (لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را همان طور که در زیر نشان داده شده است، از روی اسکنر فشار دهید تا شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود و سپس دوباره اسکن کنید. دکمه  $\Rightarrow$  (لغو شناسایی تغذیه دوتایی) فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک برگه غیرفعال می کند.



اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 54

## سندهای دارای اندازه بزرگ

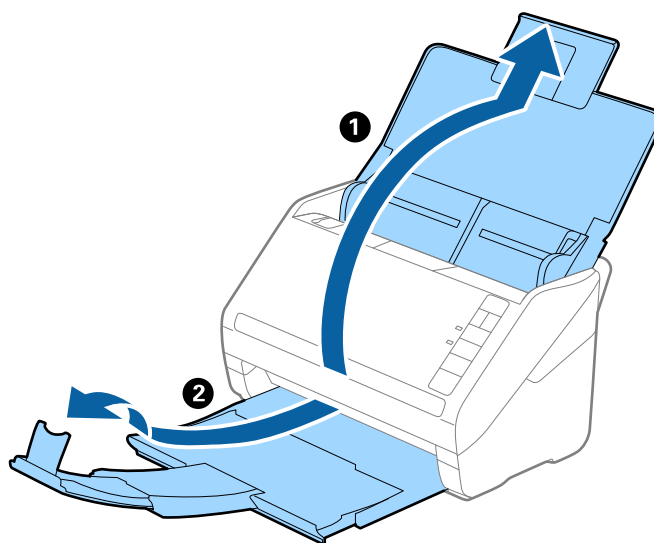
### مشخصات سندهای دارای اندازه بزرگ

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد و تا کردن سندها از وسط می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 نظیر اندازه های A3 یا B4 را اسکن کنید.

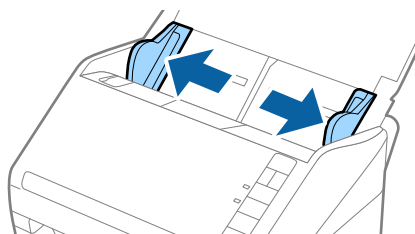
اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A3 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	10 برگه حامل

### قرار دادن سندهای دارای اندازه بزرگ

1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

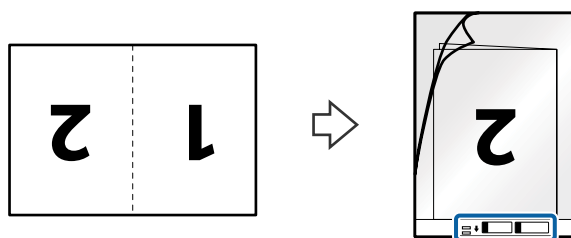


2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

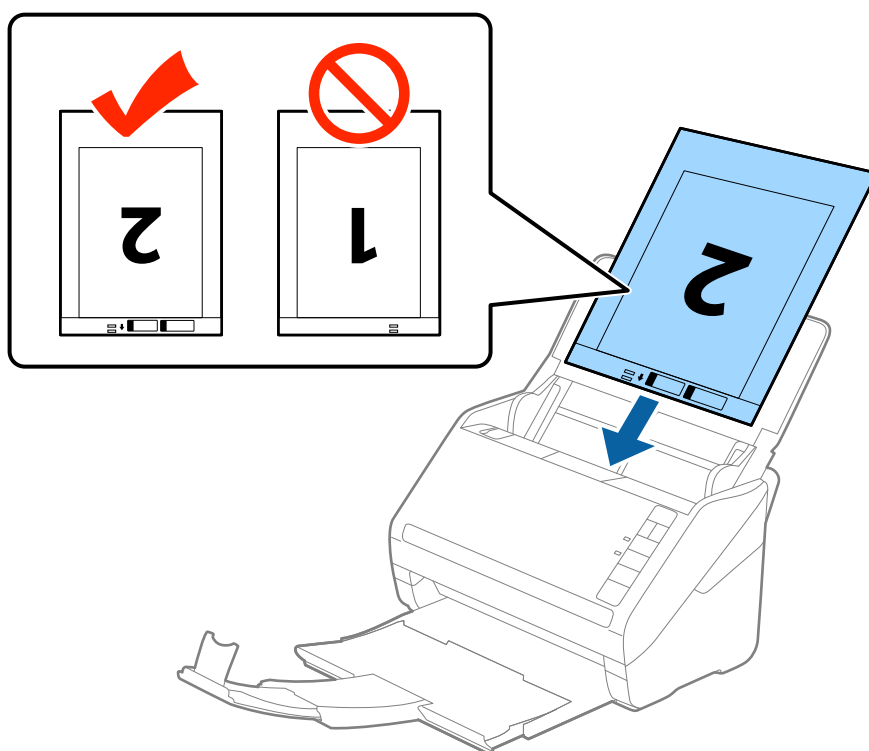


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

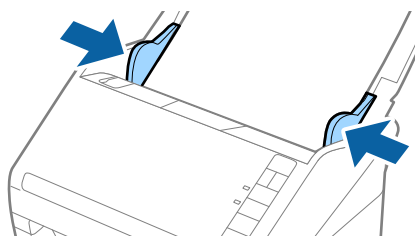
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را از وسط تا کنید و طوری در برگه حامل قرار دهید که قسمتی که باید اسکن شود رو به بیرون باشد و طرف راست در جلو باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



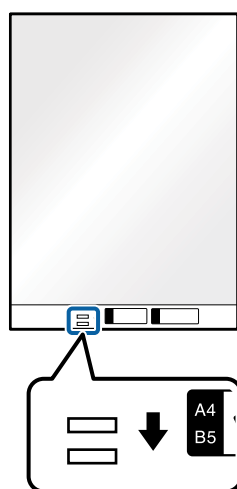
5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- برای اسکن کردن هر دو اندازه و متصل کردن آنها به هم، دو طرفه را از طرف اسکن انتخاب کرده و چپ و راست را از اتصال تصاویر به یکدیگر در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد چراکه اسکنر تا انتهای برگه حامل را زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در *Epson Scan 2* انتخاب می کنید، اسکن می کند.
- فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ← "کد های برگه حامل" در صفحه 16
- ← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 54

## سندهای دارای شکل نامنظم

## مشخصات سندهای دارای شکل نامنظم

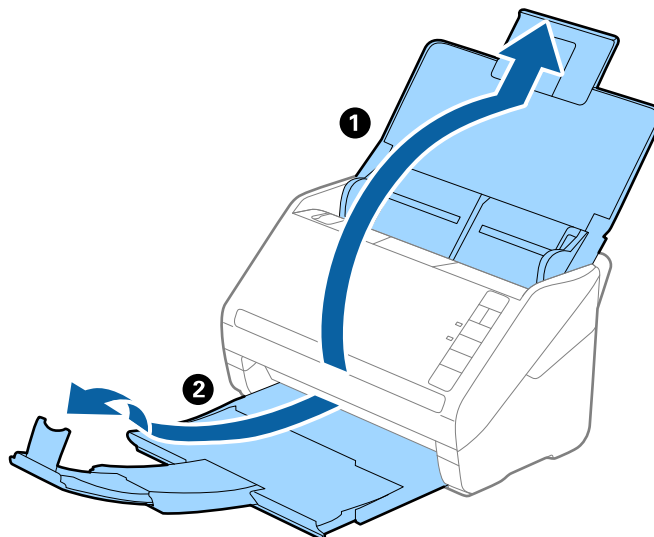
با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید سندهای دارای چین و چروک، لوله شده، بسیار نازک یا دارای شکل نامنظم را اسکن کنید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

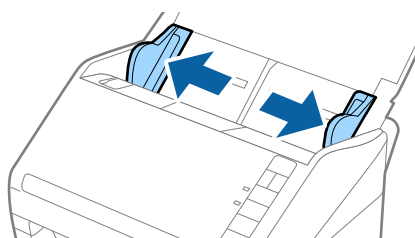
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم

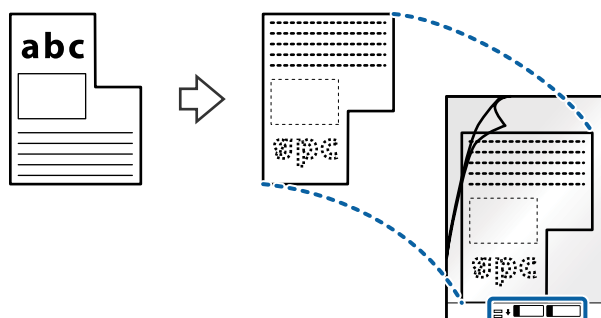
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



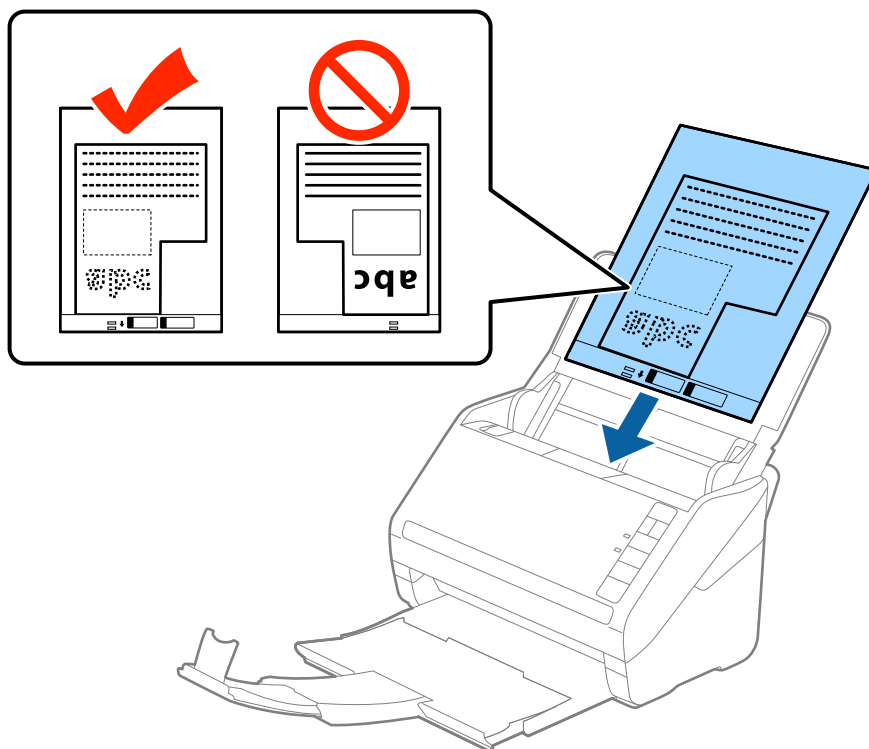
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.



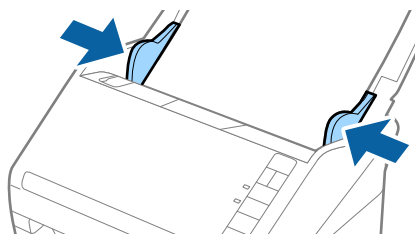


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

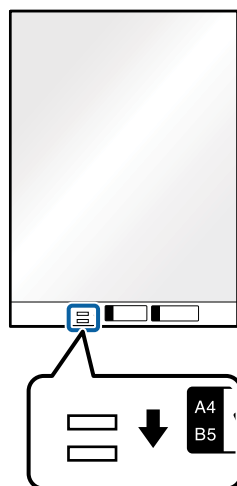
نکته:

□ ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.

□ اگر نمی توانید یک اندازه مناسب برای سندی که می خواهید اسکن کنید در فهرست اندازه سند در Epson Scan 2 پیدا کنید، شناسایی خودکار یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد نمایید.

هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.

□ فقط از برگه حامل که برای اسکن شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

← "کد های برگه حامل" در صفحه 16

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 54

## عکس ها

## مشخصات عکس ها

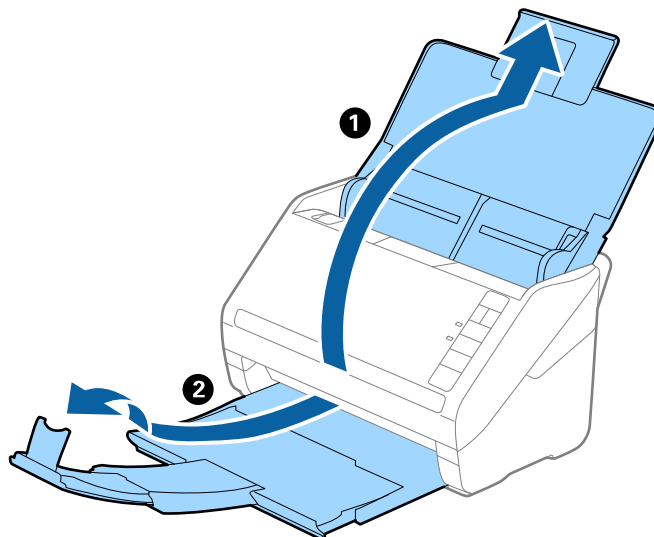
با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید عکس ها را بدون نگرانی در مورد آسیب دیدن آنها اسکن نمایید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

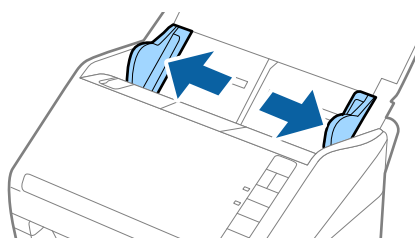
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن عکس ها

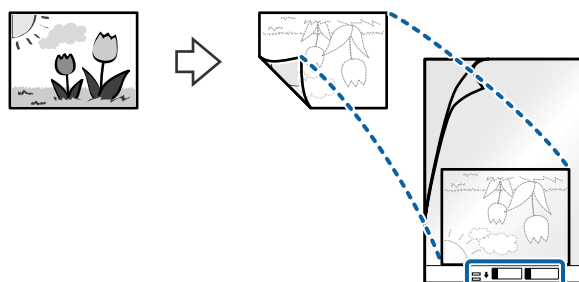
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

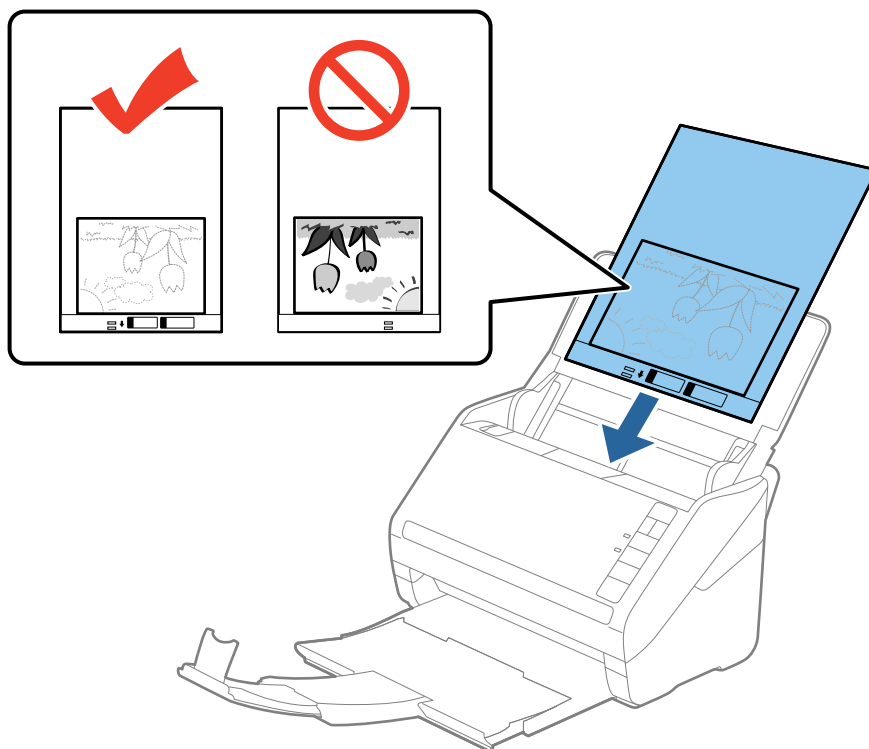


3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و عکس را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.

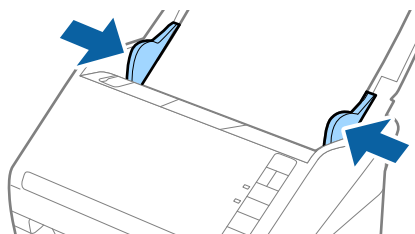


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



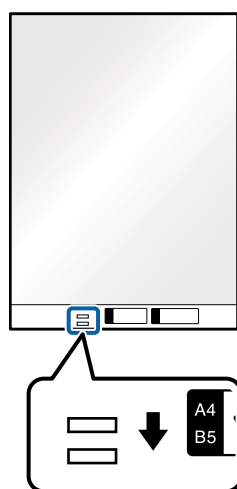
5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

## نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی توانید یک اندازه مناسب برای سندی که می خواهید اسکن کنید در فهرست اندازه سند در Epson Scan 2 پیدا کنید، شناسایی خودکار یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد نمایید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- عکس ها را به مدت طولانی داخل برگه حامل رها نکنید.
- فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



## اطلاعات مرتبط

- ← "کد های برگه حامل" در صفحه 16
- ← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 54

## پاکت نامه ها

## مشخصات پاکت نامه ها

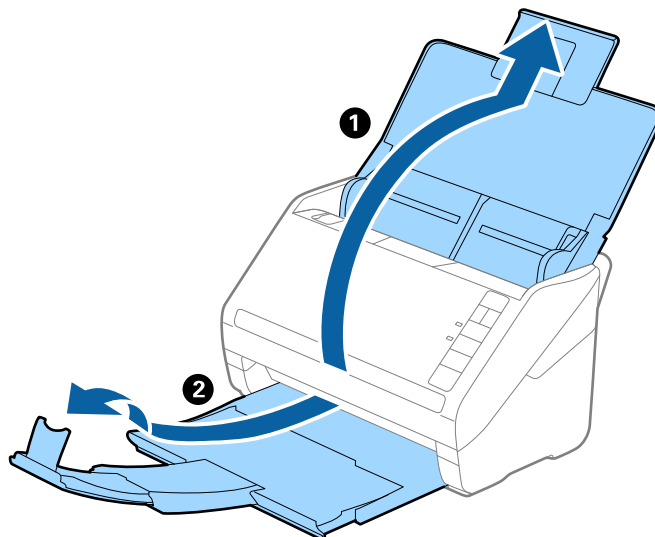
مشخصات پاکت نامه هایی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0/015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4/33×8/66 اینچ) (اندازه استاندارد)		

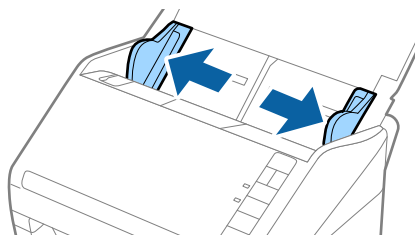
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن پاکت نامه ها

1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

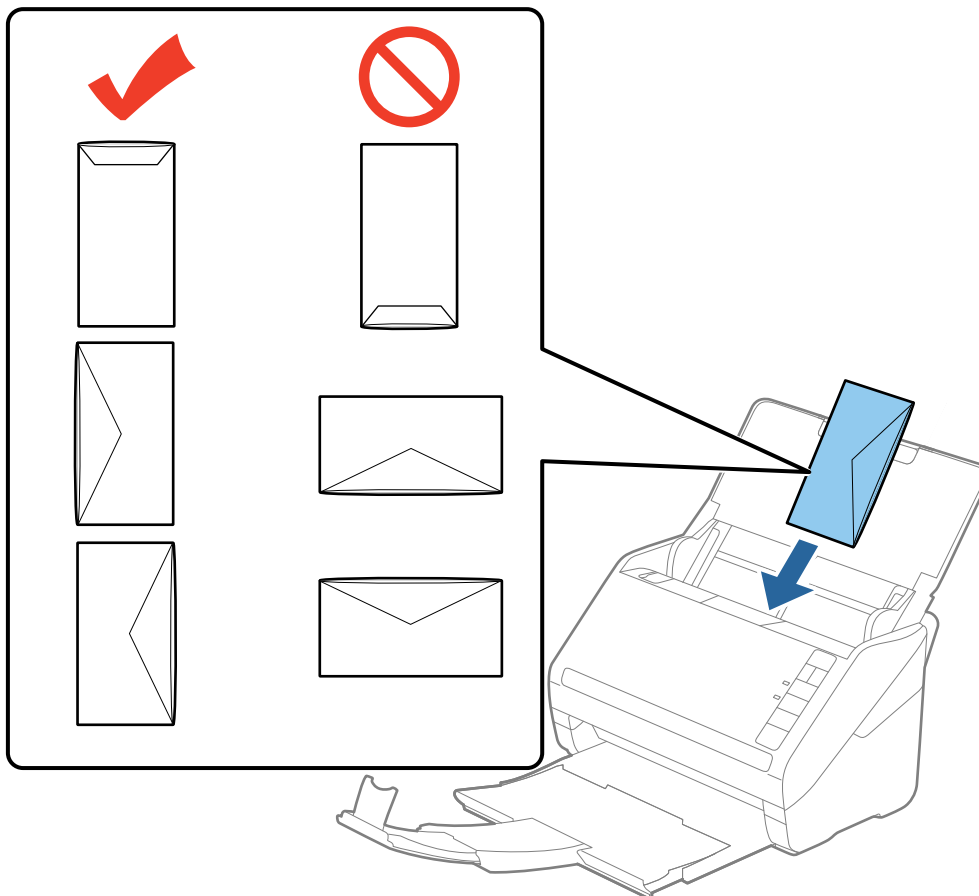


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. پاکت نامه ها را رو به پایین داخل سینی ورودی قرار دهید و اطمینان حاصل کنید که لبه باز (سمت برگردان) پاکت نامه رو به کنار باشد. در مورد پاکت نامه هایی که دارای لبه باز (سمت برگردان) در سمت کوتاه تر هستند، می توانید پاکت نامه را طوری قرار دهید که لبه باز (سمت برگردان) رو به بالا باشد. پاکت نامه ها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



**مهم!**

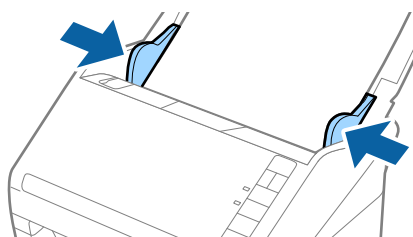
پاکت نامه های دارای چسب را قرار ندهید.

**نکته:**

□ پاکت نامه هایی که با بریدن دقیق لبه برگردان باز نشده اند، ممکن است به صورت صحیح اسکن نشوند.

□ پاکت نامه هایی که هنوز بسته نشده اند را می توان طوری قرار داد که لبه برگردان آنها باز باشد و رو به بالا باشند.

4. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه پاکت نامه ها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین پاکت نامه ها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است پاکت نامه ها به صورت کج تغذیه شوند.



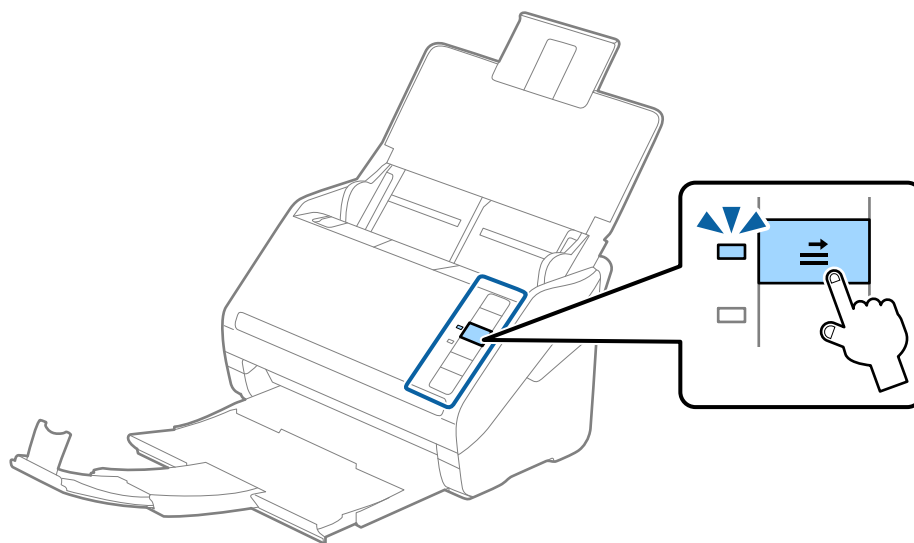
## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

## نکته:

□ برای اسکن کردن پاکت نامه ها توصیه می کنیم که پیش از اسکن کردن، زاویه چرخش مناسب یا خودکار را در چرخاندن از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

□ برای اسکن کردن پاکت نامه ها، خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر فراموش کردید که شناسایی تغذیه دوتایی را در *Epson Scan 2* غیرفعال کنید و یک خطای تغذیه دوتایی رخ داد، پاکت نامه را از *ADF* خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، دکمه  $\Rightarrow$  (لغو شناسایی تغذیه دوتایی) را همان طور که در زیر نشان داده شده است، از روی اسکنر فشار دهید تا شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود و سپس دوباره اسکن کنید. دکمه  $\Rightarrow$  (لغو شناسایی تغذیه دوتایی) فقط شناسایی تغذیه دوتایی را برای یک برگه غیرفعال می کند.



## اطلاعات مرتبط

← تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2* در صفحه 54

## ترکیب سندهای مختلف

## مشخصات سندهایی که ترکیبی از اندازه های مختلف هستند

می توانید ترکیبی از سندها از اندازه 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ) تا A4 (یا Letter) را قرار دهید. همچنین می توانید ترکیبی از انواع کاغذ یا ضخامت را قرار دهید.

## نکته:

□ بسته به ترکیب اندازه یا اندازه کاغذ، ممکن است سندها به صورت صحیح تغذیه نشوند و ممکن است کج شده یا گیر کنند. در صورتی که سند کج شد، توصیه می کنیم که تصویر اسکن شده را بررسی کنید.

□ همچنین می توانید سندهای دارای اندازه و نوع کاغذ مختلف را به صورت یک به یک و با استفاده از حالت تغذیه خودکار قرار دهید.



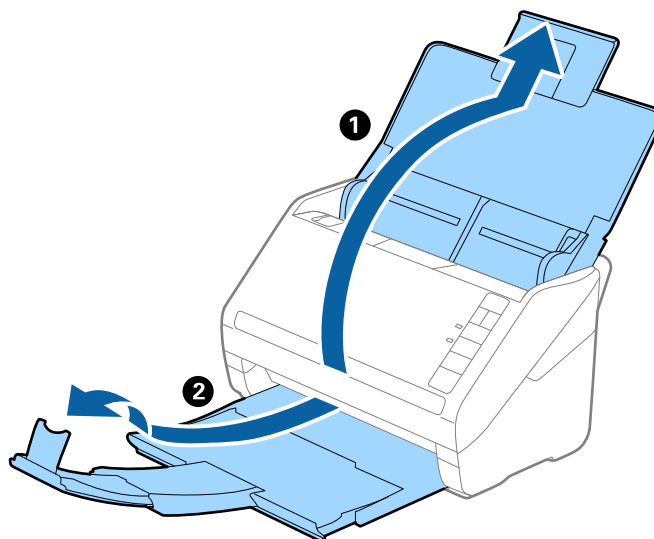
## مشخصات سندها و قرار دادن سندها

## قرار دادن ترکیبی از سندهای دارای اندازه های مختلف

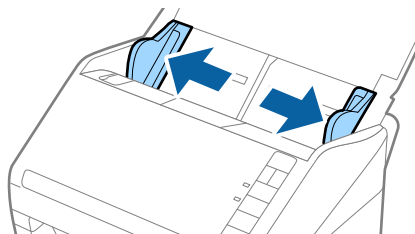
1. سینی ورودی را باز کنید و رابط سینی ورودی را گسترش دهید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

نکته:

اگر سندهای ضخیم در میان سندها وجود دارد، برای جلوگیری از برخورد سندهای ضخیم با سینی خروجی بیرون افتادن از آن، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.

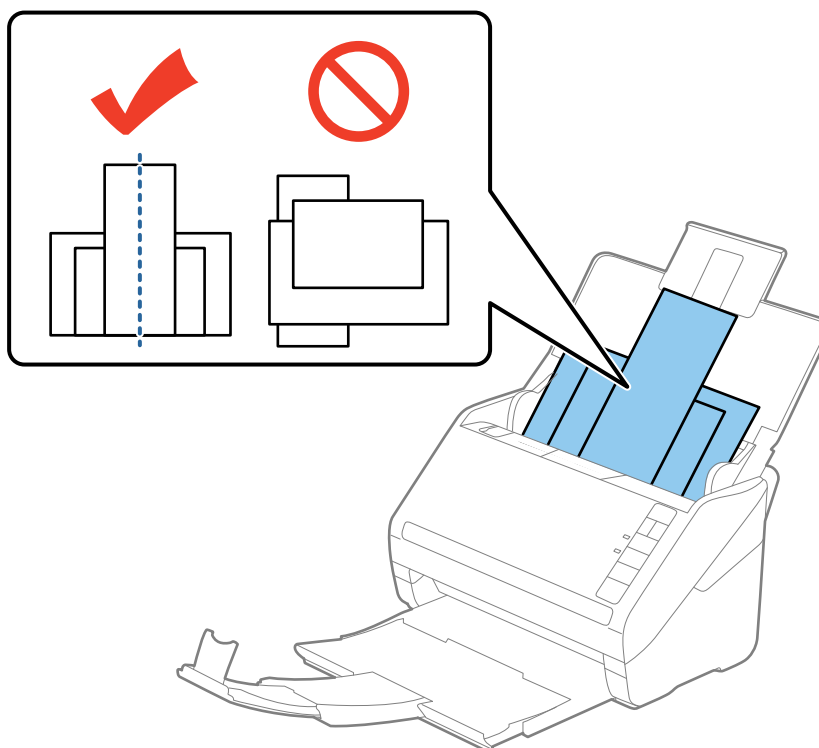


2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

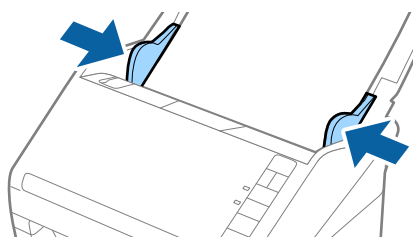
3. سندها را در مرکز سینی ورودی و به ترتیب نزولی اندازه کاغذ قرار دهید طوری که عریض ترین ها در عقب و نازک ترین ها در جلو قرار گیرند.



نکته:

- ❑ سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه های بالایی را با زاویه مختصری رو به *ADF* جابجا کنید.
- ❑ سندها را به داخل *ADF* بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.

4. راهنمای لبه را حرکت دهید تا با لبه های عریض ترین سند تنظیم شوند.



اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 62

# اصول اسکن کردن

## اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

می‌توانید سندها را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، اسکن کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Epson Scan 2 را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 < EPSON < All apps** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در نوار جستجو وارد کنید و سپس نماد نمایش داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

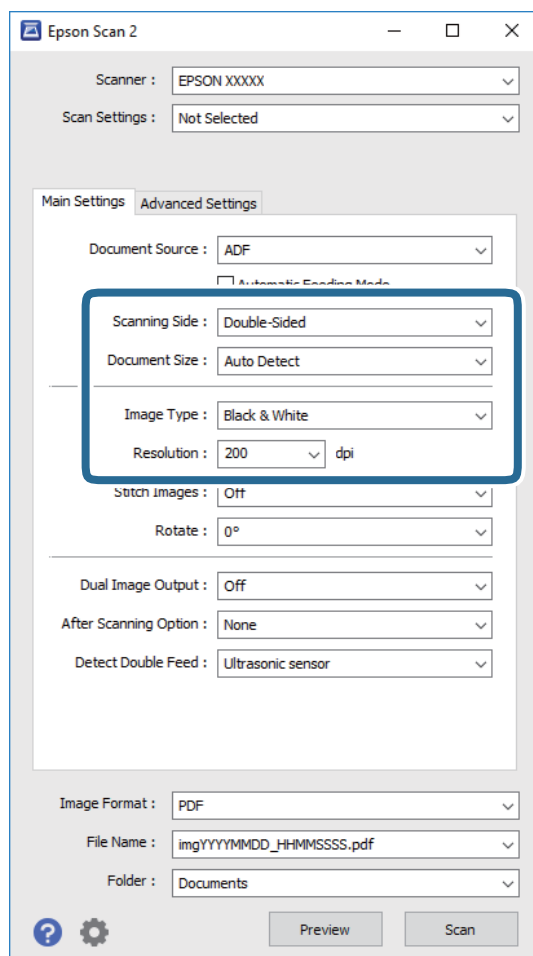
روی دکمه شروع کلیک کنید و **همه برنامه‌ها** یا **برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2** را انتخاب کنید.

Mac OS X

**Epson Scan 2 < Epson Software < Applications < Go** را انتخاب کنید.

## اصول اسکن کردن

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



☐ طرف اسکن: روی سندی که می خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

☐ اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

☐ نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

☐ دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

نکته:

ADF به صورت خودکار به عنوان منبع سند تنظیم شده است.

4. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

☐ می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده را با کلیک کردن روی دکمه پیش نمایش مشاهده کنید. پنجره پیش نمایش باز می شود و پیش نمایش تصویر نشان داده می شود.

یک پیش نمایش ایجاد می شود و سند از ADF خارج می گردد. سند خارج شده را دوباره قرار دهید.

## اصول اسکن کردن

❑ در زبانه تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات تصویر را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، انجام دهید. مانند موارد زیر.

❑ **محو کردن ماسک:** انتخاب کنید تا طرح کلی تصویر بهبود یافته و واضح تر شوند.

❑ **حذف طرح مویر:** انتخاب کنید تا الگوهای شطرنجی (سایه های شبکه ای) که در زمان اسکن کردن کاغذهای چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.

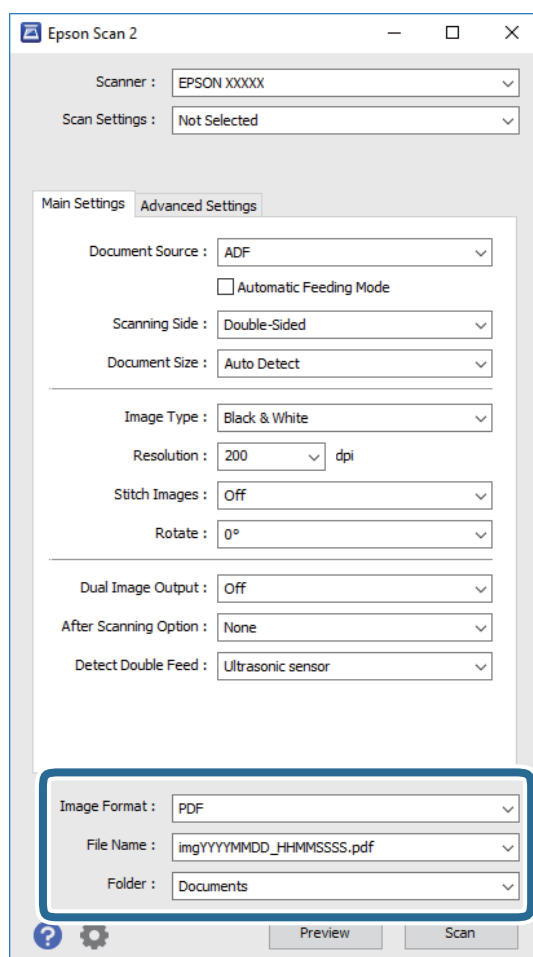
❑ **ارتقای متن:** انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

❑ **تقسیم بندی خودکار بخش‌ها:** انتخاب کنید تا در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف واضح تر شده و تصاویر صاف تر شوند.

**نکته:**

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



❑ **قالب تصویر:** فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید.

تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره‌سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره‌سازی، گزینه‌ها را از فهرست انتخاب کنید.

❑ **نام فایل:** نام فایل ذخیره‌سازی که نمایش داده شده است را بررسی کنید.

می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.

## اصول اسکن کردن

□ پوشه: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.  
با انتخاب انتخاب از فهرست می‌توانید پوشه دیگری انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.

6. روی اسکن کلیک کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می شود.

### اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

◀ "Epson Scan 2" در صفحه 14

◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 55

◀ "قابلیت‌های تنظیم تصویر" در صفحه 63

◀ "ویرایش صفحه‌های اسکن شده با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 70

## تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2

هنگام اسکن کردن سندهای خاص، باید برخی گزینه‌ها را در زبانه تنظیمات اصلی در Epson Scan 2 تنظیم کنید.

نوع سند	تنظیمات لازم
پاکت نامه‌ها	گزینه خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
کارت‌های پلاستیکی	گزینه کارت پلاستیکی (افقی) را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
برگه حامل	<p>□ اگر شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، کجی کاغذ سند به صورت خودکار تصحیح می‌شود حتی اگر خاموش را در تصحیح انحراف سند انتخاب کرده باشید.</p> <p>□ اگر اندازه ای به غیر از شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، فقط می‌توانید از انحراف محتوا هنگام استفاده از تصحیح انحراف سند استفاده کنید.</p> <p>انحراف کاغذ در زمان انتخاب این گزینه، اعمال نمی‌شود. هنگامی که انحراف کاغذ و محتوا را انتخاب می‌کنید، فقط کجی محتویات تصحیح می‌شود.</p>
سندهای دارای اندازه بزرگ	اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تنظیم سفارشی را برای باز کردن پنجره تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. سپس به صورت دستی یک اندازه در پنجره ایجاد نمایید.
کاغذ بلند	اگر اندازه در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تشخیص خودکار (کاغذ طویل) یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد شود.
کارت‌های لمینت	<p>برای اسکن کردن نواحی اطراف لبه‌ها، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید تا پنجره تنظیم اندازه سند باز شود. سپس، اسکن کارت لمینت شده را از پنجره انتخاب کنید.</p> <p><b>نکته:</b> بسته به سند ممکن است تأثیر مناسب حاصل نگردد. اگر نواحی شفاف اطراف لبه‌ها اسکن نمی‌شود، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید و سپس به صورت دستی یک اندازه ایجاد نمایید.</p>

### اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

## اصول اسکن کردن

## تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد

## مزایا و معایب افزایش وضوح

وضوح به معنای تعداد پیکسل‌ها (کوچک‌ترین محل یک تصویر) در هر اینچ (25.4 میلی‌متر) است و بر اساس واحد dpi (نقطه در اینچ) اندازه‌گیری می‌شود. مزایای افزایش وضوح این است که جزئیات تصویر دقیق‌تر هستند. عیب و اشکال آن این است که اندازه فایل بزرگ می‌شود.

- اندازه فایل بزرگ می‌شود (وقتی وضوح را دو برابر می‌کنید، اندازه فایل چهار برابر می‌شود).
- اسکن کردن، ذخیره و خواندن تصویر، زمان بیشتری طول می‌کشد.
- ارسال و دریافت ایمیل‌ها یا ارسال فکس مدت زمان بیشتری طول می‌کشد.
- تصویر خیلی بزرگ می‌شود و در صفحه نمایش جا نمی‌گیرد یا به درستی روی صفحه چاپ نمی‌شود

## لیست وضوح‌های توصیه شده متناسب با هدف خودتان

به جدول نگاهی بیندازید و وضوح مناسب را برای هدف تصویر اسکن شده انتخاب کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی صفحه ارسال از طریق ایمیل	حداکثر 200 dpi
استفاده از تشخیص نویسه نوری (OCR) ایجاد PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از چاپگر ارسال از طریق فکس	200 تا 300 dpi

## اسکن کردن با استفاده از (WindowsDocument Capture Pro)

این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ کردن و آپلود کردن در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. همچنین می‌توانید از روش‌های گوناگونی برای مرتب کردن اسناد در فایل‌های جداگانه مانند تشخیص بارکد یا کاراکترها در صفحات استفاده کنید. همچنین می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود. در خصوص جزئیات مربوط به Document Capture Pro به راهنما مراجعه کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Document Capture Pro را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture Pro را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در نوار جستجو وارد کنید و سپس نماد نمایش داده شده را انتخاب نمایید.

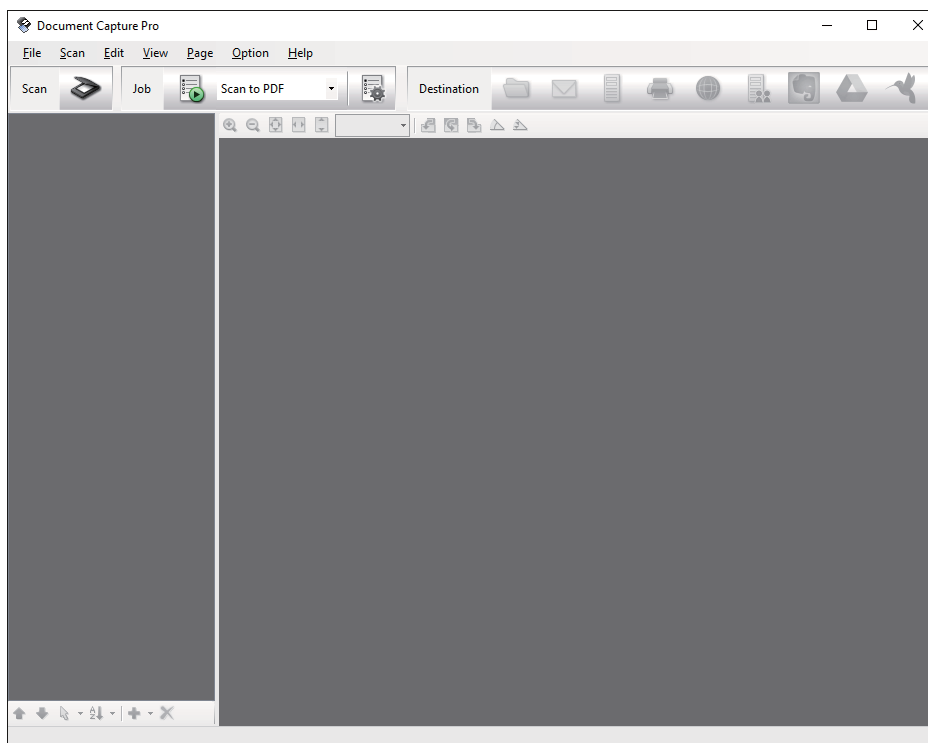
## اصول اسکن کردن

Windows 7/Windows Vista/Windows XP 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture Pro را انتخاب کنید.

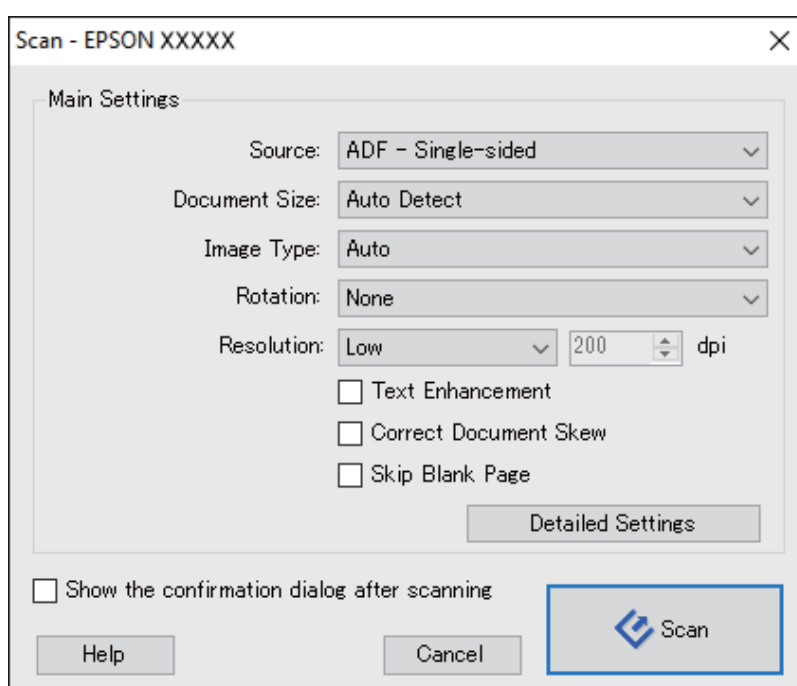
**نکته:**

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.



3. بر روی  کلیک کنید.

پنجره Scan نمایش داده می‌شود.



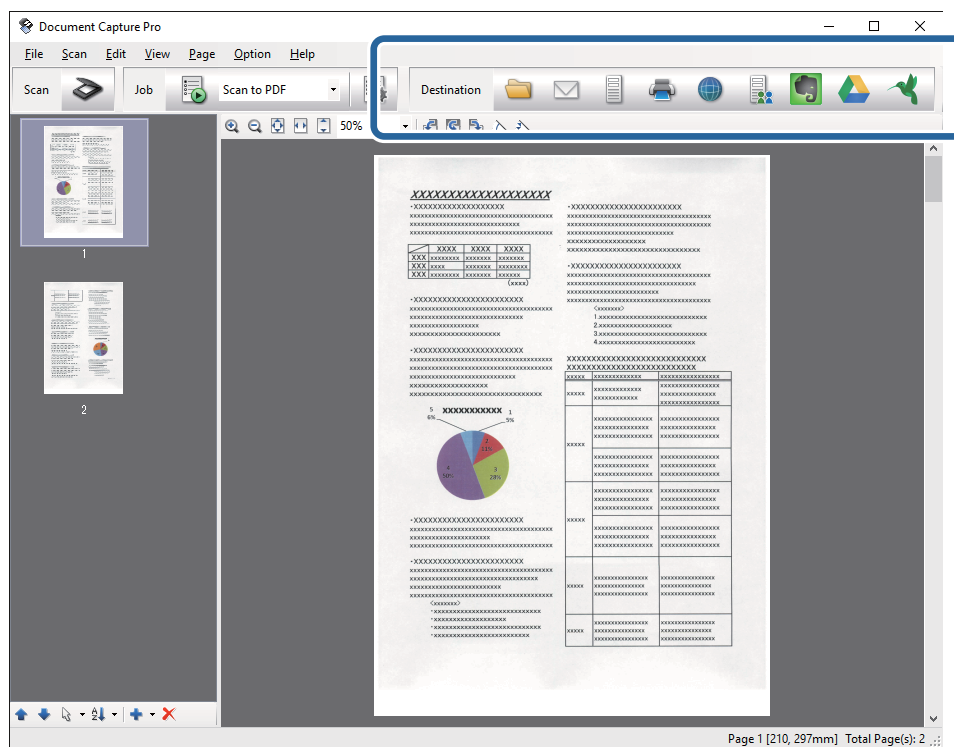


## اصول اسکن کردن

4. تنظیمات زیر را انجام دهید.
  - Source**: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید.
  - Document Size**: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.
  - Image Type**: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.
  - Rotation**: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.
  - Resolution**: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

نکته:  
همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

  - Text Enhancement**: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.
  - Correct Document Skew**: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.
  - Skip Blank Page**: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.
  - دکمه **Detailed Settings**: انتخاب کنید تا از ویژگی‌های *Epson Scan 2* برای تنظیمات تصاویر اسکن شده استفاده کنید.
5. روی **Scan** کلیک کنید.  
سند اسکن شده در Document Capture Pro نمایش داده می‌شود.
6. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
7. هنگامی که بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی یکی از نمادهای مقصد کلیک کنید.



بسته به نمادی که انتخاب کرده باشید، یکی از پنجره‌های زیر نمایش داده می‌شود: **Batch Save**, **Transfer Settings** یا پنجره‌های دیگر.

## اصول اسکن کردن

نکته:

❑ اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

❑ اگر می‌خواهید از Evernote به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه Evernote را از وب سایت Evernote Corporation دانلود کرده و آن را نصب کنید.

❑ در پنجره Batch Save یا پنجره Transfer Settings، بر روی File Name & Separation Settings کلیک کنید، سپس Apply job separation را انتخاب نمایید تا اسناد بر اساس روش‌های متعدد تشخیص مانند بارکد یا متن موجود در تصاویر اسکن شده، مرتب شود.

8. تنظیمات مربوط به هر مورد را در پنجره انجام دهید و سپس روی Send یا OK کلیک کنید.

9. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

تصویر اسکن شده بسته به عملکرد مورد انتخاب شما، در یک پوشه ذخیره می‌شود، به ایمیل پیوست شده یا در خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود می‌گردد.

## اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

← "Document Capture Pro / در صفحه 14 Document Capture"

← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 55

## اسکن کردن با استفاده از Document Capture (Mac OS X)

این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ کردن و آپلود کردن در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود. در خصوص جزئیات مربوط به Document Capture به راهنما مراجعه کنید.

نکته:

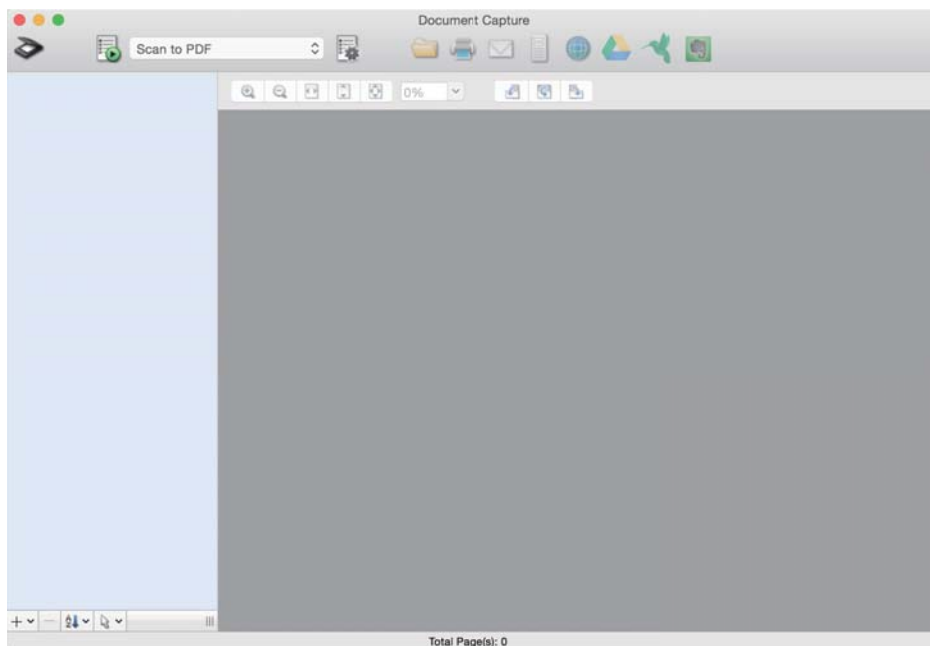
در هنگام استفاده از اسکنر خود از عملکرد جایجایی سریع کاربر استفاده نکنید.

1. سند را قرار دهید.

## اصول اسکن کردن

2. Document Capture را باز کنید.

گزینه **یابنده** < **برو** < **برنامه ها** < **Epson Software** < **Document Capture** را انتخاب کنید.

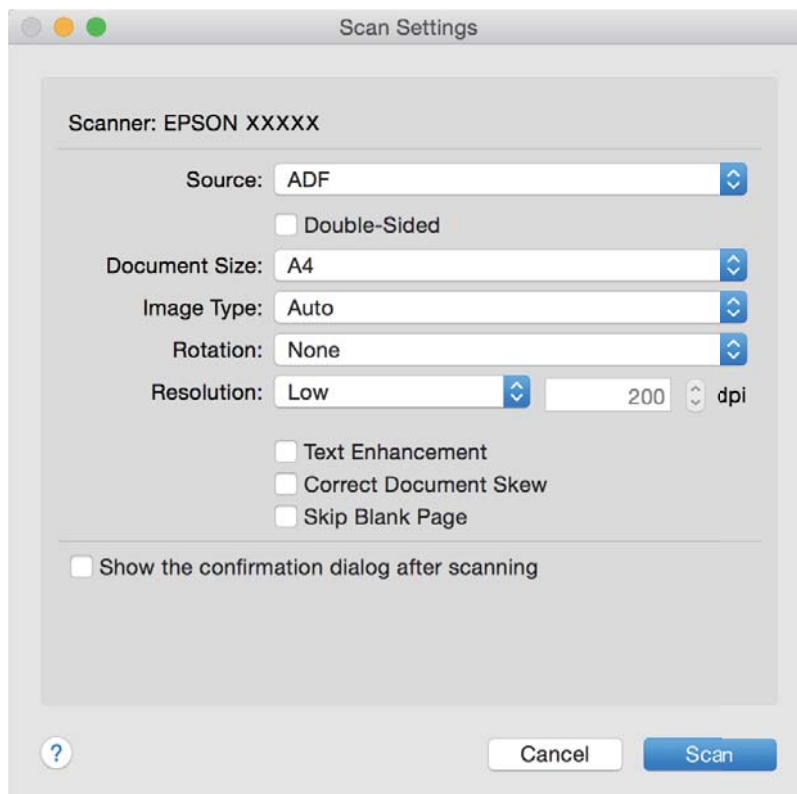


**نکته:**

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.

3. بر روی  کلیک کنید.

پنجره **Scan Settings** نمایش داده می‌شود.



## اصول اسکن کردن

4. تنظیمات زیر را انجام دهید.
- Source**: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید.
  - Document Size**: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.
  - Image Type**: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.
  - Rotation**: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.
  - Resolution**: وضوح تصویر را انتخاب کنید.
- نکته:**  
همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.
- Text Enhancement**: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.
  - Correct Document Skew**: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.
  - Skip Blank Page**: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.
5. روی **Scan** کلیک کنید.  
سند اسکن شده در Document Capture نمایش داده می‌شود.
6. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
7. هنگامی که بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی یکی از نمادهای مقصد کلیک کنید.  
بسته به نمادی که انتخاب کرده باشید، یکی از پنجره‌های تنظیمات انتقال نمایش داده می‌شود.
- نکته:**  
 اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.
- اگر می‌خواهید از Evernote به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه Evernote را از وب سایت Evernote Corporation دانلود کرده و آن را نصب کنید.
8. تنظیمات مربوط به هر مورد را در پنجره انجام دهید و سپس روی **Send** یا **OK** کلیک کنید.
9. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.  
تصویر اسکن شده بسته به عملکرد مورد انتخاب شما، در یک پوشه ذخیره می‌شود، به ایمیل پیوست شده یا در خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود می‌گردد.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23
- ◀ "Document Capture Pro" / "در صفحه 14 Document Capture
- ◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 55

---

## اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکن

شما می‌توانید با استفاده از دکمه روی اسکنر، کار اسکن را انجام دهید.


## اصول اسکن کردن

نکته:

مطمئن شوید که *Epson Scan 2* روی رایانه شما نصب شده است و اسکنر به درستی به رایانه شما وصل شده است.

اگر *(WindowsDocument Capture Pro)* یا *(Mac OS XDocument Capture)* روی رایانه شما نصب شده باشد، می‌توانید این عملکرد را به یکی از دکمه‌های اسکنر اختصاص دهید و کار را با فشردن آن انجام دهید.

1. سند را قرار دهید.

2. دکمه  را فشار دهید.

نکته:

هنگام استفاده از *(WindowsDocument Capture Pro)* یا *(Mac OS XDocument Capture)*، کاری که در پنجره **Job Settings** به محصول اختصاص داده شده بود، آغاز می‌گردد.

### اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

◀ "دکمه‌ها" در صفحه 12

◀ "Document Capture Pro" / "در صفحه 14 Document Capture

◀ "اسکن کردن با استفاده از تنظیمات اسکن مشخص شده (کار)" در صفحه 76

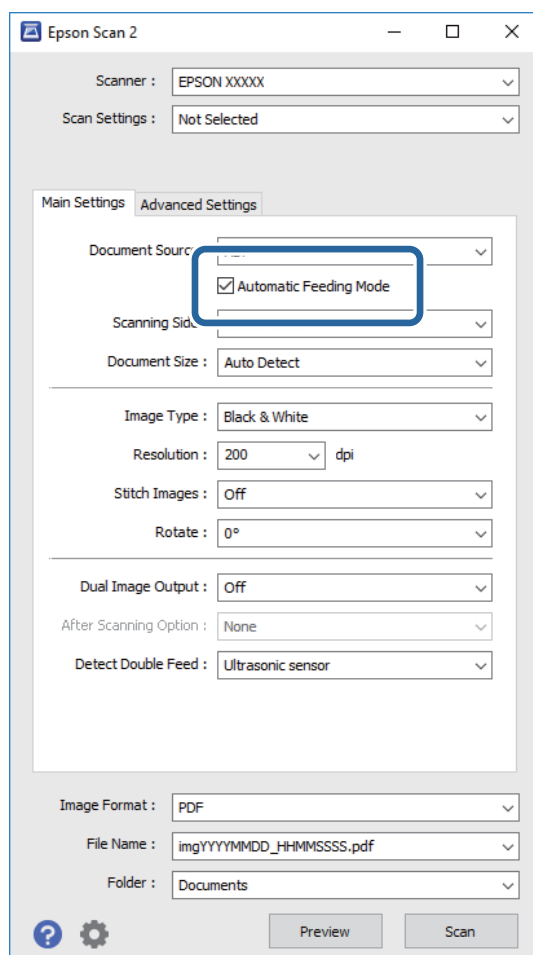
## اسکن پیشرفته

### اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)

می توانید اندازه ها یا انواع مختلف سند را به صورت یک به یک با استفاده از حالت تغذیه خودکار اسکن نمایید. در این حالت، هنگامی که سندها در ADF قرار می گیرند، اسکن به صورت خودکار آغاز می گردد.

1. Epson Scan 2 را باز کنید.

2. حالت تغذیه خودکار در زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.




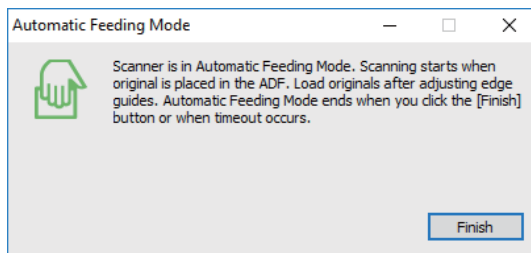
3. سایر تنظیمات مربوط به اسکن را در پنجره اصلی Epson Scan 2 انجام دهید.

4. روی اسکن کلیک کنید.

حالت تغذیه خودکار باز می شود.

## اسکن پیشرفته

چراغ  روی اسکنر روشن می‌شود و پنجره حالت تغذیه خودکار در رایانه نمایش داده می‌شود.




5. راهنماهای لبه را تنظیم کنید و سپس سند را در ADF قرار دهید.


اسکن به صورت خودکار آغاز می‌گردد.


6. پس از متوقف شدن اسکن، سند بعدی را در ADF قرار دهید.

این رویه را تکرار کنید تا اینکه همه سندها را اسکن کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید سندهایی را اسکن کنید که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، به طور مثال کارت‌های پلاستیکی یا پاکت نامه‌ها، دکمه  را پیش از قرار دادن سند فشار دهید تا شناسایی تغذیه دوتایی لغو گردد.

اگر می‌خواهید سندهایی را اسکن کنید که احتمالاً گیر می‌کنند، به طور مثال کاغذ نازک، دکمه  را پیش از قرار دادن سند فشار دهید تا سرعت اسکن کاهش یابد.

7. پس از اینکه همه سندها را اسکن کردید، دکمه  را از روی اسکنر فشار دهید تا حالت تغذیه خودکار بسته شود.

نکته:

همچنین می‌توانید حالت تغذیه خودکار را با فشار دادن پایان از پنجره حالت تغذیه خودکار که در رایانه نمایش داده شده است، ببندید.

می‌توانید تنظیمات پایان زمان را برای اتمام حالت تغذیه خودکار انجام دهید.

تنظیمات را از فهرست منبع سند انتخاب نمایید تا پنجره تنظیم منبع سند باز شود. وقفه حالت تغذیه خودکار (به دقیقه) را در پنجره تنظیم کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

## ایجاد تصاویر اسکن شده برای تأمین نیازهای شما

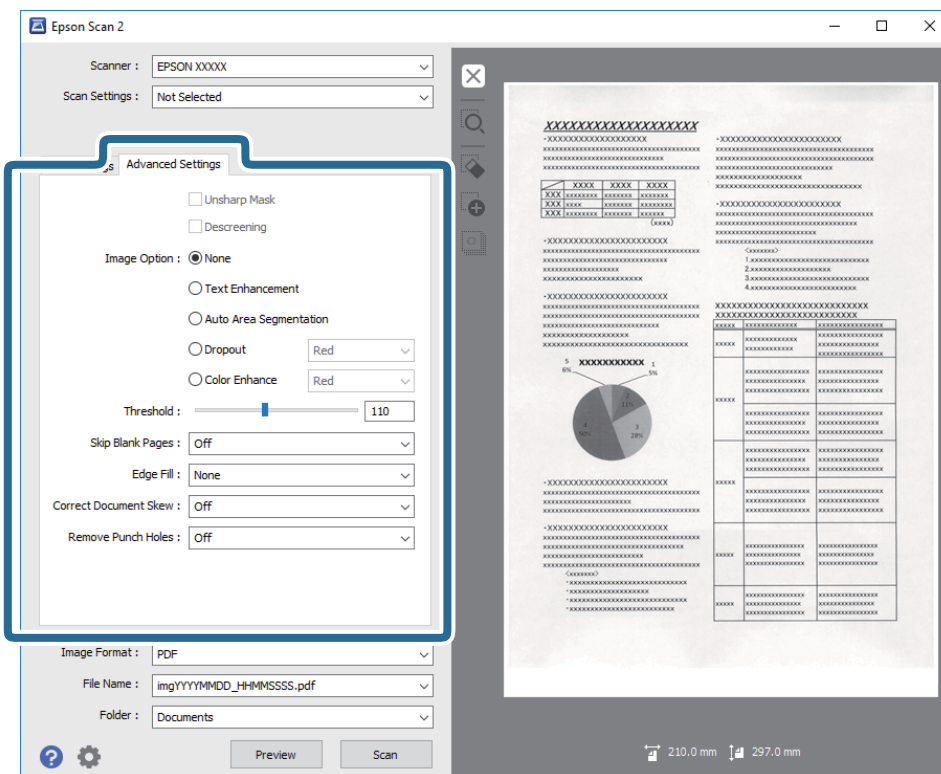
### قابلیت‌های تنظیم تصویر

با استفاده از ویژگی‌های موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2 می‌توانید تصاویر اسکن شده را تنظیم نمایید. به جز تعداد کمی از ویژگی‌ها، می‌توانید نتایج تنظیم را در پنجره پیش‌نمایش بررسی کنید.

## اسکن پیشرفته

## نکته:

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.



## اطلاعات مرتبط

- ← "محو کردن ماسک" در صفحه 65  
می توانید خطوط اطراف تصویر را ارتقا داده یا وضوح آنها را بیشتر کنید.
- ← "حذف طرح مویر" در صفحه 65  
می توانید الگوهای شطرنجی (سایه های شبکه ای) که در زمان اسکن کردن کاغذ چاپی نظیر مجله نمایان می شود را برطرف کنید.
- ← "ارتقای متن" در صفحه 66  
می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.
- ← "تقسیم بندی خودکار بخش ها" در صفحه 66  
هنگام انجام اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصویر است، می توانید وضوح حروف را بهتر کنید و تصاویر یکدست تری داشته باشید.
- ← "حذف شدگی" در صفحه 66  
می توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را حذف کرده و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. به طور مثال، می توانید علامت ها یا نکاتی که توسط قلم رنگی در حاشیه ها نوشته اید را هنگام اسکن کردن پاک کنید.
- ← "تقویت رنگ" در صفحه 67  
می توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می توانید کیفیت حروف یا خطوطی که به رنگ های روشن هستند، را تقویت کنید.
- ← "درخشندگی" در صفحه 67  
می توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.
- ← "کنتراست" در صفحه 67  
می توانید کنتراست کل تصویر را تنظیم کنید. اگر کنتراست را افزایش دهید، قسمت های روشن، روشن تر می شوند و قسمت های تیره نیز تیره تر خواهند شد. از سوی دیگر اگر کنتراست را کم کنید، تفاوت بین قسمت های روشن و تیره تصویر کمتر مشخص می شوند.
- ← "گاما" در صفحه 68  
می توانید گاما (روشنایی محدوده میانی) را برای کل تصویر تنظیم کنید. اگر تصویر خیلی روشن یا تیره باشد، می توانید روشنایی را تنظیم کنید.
- ← "آستانه" در صفحه 68



## اسکن پیشرفته

می‌توانید حاشیه مربوط به بایزری تک رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید. آستانه را افزایش دهید تا ناحیه رنگ سیاه بزرگتر شود. آستانه را کاهش دهید تا ناحیه رنگ سفید بزرگتر شود.

← "عبور از صفحه های خالی" در صفحه 68

اگر صفحه های خالی در سند وجود دارد، می‌توانید از آنها رد شوید.

← "پر کردن لبه" در صفحه 69

می‌توانید سایه ایجاد شده در اطراف تصویر اسکن شده را بردارید.

← "تصحیح انحراف سند" در صفحه 69

کجی سند را می‌توانید تصحیح کنید.

← "حذف سوراخ های منگنه" در صفحه 70

هنگام اسکن اسنادی که سوراخ منگنه دارند، می‌توانید سایه منافذ روی تصویر اسکن شده را حذف کنید.

## محو کردن ماسک

می‌توانید خطوط اطراف تصویر را ارتقا داده یا وضوح آنها را بیشتر کنید.



نکته:

وقتی زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > سیاه و سفید انتخاب شده باشد، این ویژگی قابل استفاده نیست.

## حذف طرح مویر

می‌توانید الگوهای شطرنجی (سایه های شبکه ای) که در زمان اسکن کردن کاغذ چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.



برای بررسی الگوهای شطرنجی، تصویر را با 100% (1:1) نمایش دهید. اگر تصویر نمایش داده شده کوچک‌نمایی شود، تصویر مبهم شده و ممکن است این طور به نظر برسد که دارای الگوهای شطرنجی است.

نکته:

برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی *600 dpi* یا کمتر تنظیم کنید.

زمانی که زبانه تنظیمات اصلی گزینه < نوع تصویر > سیاه و سفید را انتخاب می‌کنید، این ویژگی در دسترس نیست.

در پنجره پیش نمایش می‌توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

این ویژگی باعث ملایم شدن تیزی تصویر اسکن شده می‌گردد.

## گزینه تصویر

می‌توانید جلوه را برای تصویر اسکن شده انتخاب کنید.

## اسکن پیشرفته

## ارتقای متن

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.



می توانید سطح اثر را در هنگام انتخاب زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > رنگ یا طیف خاکستری انتخاب کنید.

**نکته:**

برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی  $600\text{ dpi}$  یا کمتر تنظیم کنید.

## تقسیم بندی خودکار بخش ها

هنگام انجام اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصویر است، می توانید وضوح حروف را بهتر کنید و تصاویر یکدست تری داشته باشید.



می توانید کیفیت بخش تصویری سند را از درخشندگی و کنتراست تنظیم کنید.

**نکته:**

فقط وقتی می توانید تنظیمات را برای این ویژگی انجام دهید که زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > سیاه و سفید انتخاب شود.

برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی  $600\text{ dpi}$  یا کمتر تنظیم کنید.

## حذف شدگی

می توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را حذف کرده و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. به طور مثال، می توانید علامت ها یا نکاتی که توسط قلم رنگی در حاشیه ها نوشته اید را هنگام اسکن کردن پاک کنید.



اگر تنظیم سفارشی از فهرست رنگ در حذف شدگی انتخاب کنید، می توانید در حین بررسی پنجره پیش نمایش، تنظیمات مربوط به رنگ مورد نظر را حذف کنید (فقط برای Windows).

**نکته:**

زمانی که زبانه تنظیمات اصلی گزینه < نوع تصویر > خودکار یا رنگ را انتخاب می کنید، این ویژگی در دسترس نیست.

## اسکن پیشرفته

### تقویت رنگ

می توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می توانید کیفیت حروف یا خطوطی که به رنگ های روشن هستند، را تقویت کنید.



اگر تنظیم سفارشی را از فهرست رنگ در تقویت رنگ انتخاب کنید، هنگام بررسی پنجره پیش نمایش (فقط برای Windows) می توانید تنظیمات را برای رنگ مورد نظران جهت تقویت انجام دهید.

**نکته:**

وقتی زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > خودکار یا رنگ انتخاب شده باشد، این ویژگی قابل استفاده نیست.

### درخشندگی

می توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.



**نکته:**

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

### کنتراست

می توانید کنتراست کل تصویر را تنظیم کنید. اگر کنتراست را افزایش دهید، قسمت های روشن، روشن تر می شوند و قسمت های تیره نیز تیره تر خواهند شد. از سوی دیگر اگر کنتراست را کم کنید، تفاوت بین قسمت های روشن و تیره تصویر کمتر مشخص می شوند.



**نکته:**

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

## اسکن پیشرفته

## گاما

می توانید گاما (روشنایی محدوده میانی) را برای کل تصویر تنظیم کنید. اگر تصویر خیلی روشن یا تیره باشد، می توانید روشنایی را تنظیم کنید.



نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

## آستانه

می توانید حاشیه مربوط به باینری تک رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید. آستانه را افزایش دهید تا ناحیه رنگ سیاه بزرگتر شود. آستانه را کاهش دهید تا ناحیه رنگ سفید بزرگتر شود.



نکته:

بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

## عبور از صفحه های خالی

اگر صفحه های خالی در سند وجود دارد، می توانید از آنها رد شوید.

می توانید مقدار تشخیص صفحه خالی را انتخاب کنید. اگر این گزینه را روی سطح زیاد تنظیم کنید، می توانید از اسنادی که رنگ روشن دارند یا به عنوان صفحه خالی در نظر گرفته شده اند، رد شوید.

اگر نتیجه کار آنطوری نیست که انتظار داشتید، عبور از صفحه های خالی < تنظیمات و سپس سطح تعریف شده توسط کاربر را تنظیم کنید. دوباره عبور از صفحه های خالی < سطح تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید.

نکته:

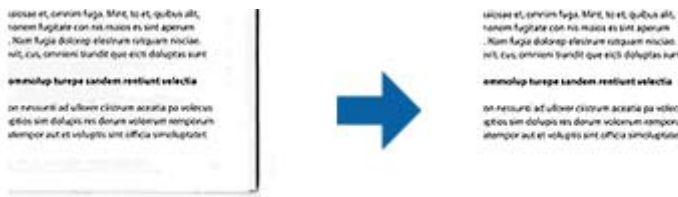
بعضی از صفحه ها ممکن است به صورت اشتباه به عنوان صفحه خالی رد شوند.

وقتی اسناد دو طرفه منگنه شده به هم را اسکن می کنید، این ویژگی قابل استفاده نیست.

## اسکن پیشرفته

### پر کردن لبه

می توانید سایه ایجاد شده در اطراف تصویر اسکن شده را بردارید.



برای اسکن های دوطرفه، تنظیمات مربوط به محدوده پر شدن لبه به صورت آینه ای برای قسمت پشت سند معکوس می شود. اگر تنظیمات را انتخاب کنید، صفحه سطح پر کردن لبه نمایش داده می شود و می توانید محدوده های پر کردن لبه را برای قسمت بالا، پایین، چپ و راست تنظیم کنید.

**نکته:**

در پنجره پیش نمایش می توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

### تصحیح انحراف سند

کجی سند را می توانید تصحیح کنید.



### خاموش

کجی سند تصحیح نشده است.

### انحراف کاغذ

کجی سندهایی که کج وارد شده اند را تصحیح می کند.

### انحراف محتوا

کجی محتویات سندی که به صورت زاویه دار و امثال آن چاپ شده است را تصحیح می کند.

### انحراف کاغذ و محتوا

کجی سندی که به صورت کج وارد شده است و نیز محتویات سند را تصحیح می کند.

**نکته:**

- هنگام استفاده از این ویژگی، ناحیه هایی که به صورت کج وارد شده اند با استفاده از رنگ سفید تصحیح می شوند.
- برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی *600 dpi* یا کمتر تنظیم کنید.
- ممکن است این ویژگی نتواند سندهایی که بیش از حد کج وارد شده اند را تصحیح کند.
- در پنجره پیش نمایش می توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

## اسکن پیشرفته

## حذف سوراخ های منگنه

هنگام اسکن اسنادی که سوراخ منگنه دارند، می توانید سایه منافذ روی تصویر اسکن شده را حذف کنید. می توانید سایه دایره ها یا مربع های حاصل از سوراخ منگنه را در فاصله 20 میلی متری (0.79 اینچی) از لبه های سند پاک کنید.



نکته:

این ویژگی فقط زمانی در دسترس است که اسناد سفید یا روشن را اسکن می کنید.

بسته به اسناد اسکن شده، سایه سوراخ منگنه ها ممکن است حذف نشود.

در پنجره پیش نمایش نمی توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

## ویرایش صفحه های اسکن شده با استفاده از Epson Scan 2

با استفاده از ویژگی های موجود در زبانه تنظیمات اصلی در Epson Scan 2 می توانید صفحه های تصاویر اسکن شده را ویرایش نمایید.

## اتصال تصاویر به یکدیگر

هنگام اسکن هر دو سمت سند، می توانید تصاویر را روی قسمت جلو و عقب منگنه کنید. چیدمان منگنه کردن تصاویر را انتخاب کنید.

نکته:

این ویژگی زمانی قابل استفاده است که دو طرفه را در طرف اسکن انتخاب کرده باشید.

## چرخاندن

می توانید سند را در جهت حرکت عقربه های ساعت بچرخانید و آن را اسکن کنید. زاویه چرخش را با توجه به سند مورد نظر برای اسکن انتخاب کنید.

نکته:

اگر خودکار را انتخاب کنید و سند را اسکن کنید، تصویر با تشخیص جهت اطلاعات متن می چرخد. اما این کار بسته به اندازه تصویر و دیگر موارد ممکن است کمی طول بکشد.

خودکار فقط هنگامی قابل دسترسی است که مؤلفه OCR (Windows)EPSON Scan یا OCR (Mac OS X)EPSON Scan 2 نصب باشد.

## ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو

می توانید تصویر اسکن شده را به عنوان یک PDF قابل جستجو ذخیره نمایید. این یک PDF است که در آن اطلاعات متنی قابل جستجو گنجانده شده است.

نکته:

متن داخل سند با استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) شناسایی می شود و سپس در تصویر اسکن شده گنجانده می شود.

این ویژگی فقط زمانی که مؤلفه OCR مربوطه به Epson Scan (Windows) یا مؤلفه OCR مربوطه به Epson Scan 2 (Mac OS X) نصب شود، در دسترس می باشد.

## اسکن پیشرفته

1. سند را قرار دهید.
  2. Epson Scan 2 را باز کنید.
  3. تنظیمات مربوط به هر گزینه را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.
  4. روی پیش نمایش کلیک کنید.
  5. هنگام استفاده از ADF، سند خارج شده را دوباره قرار دهید.
  6. پیش نمایش را بررسی کنید و در صورت لزوم تنظیمات را در زبانه تنظیمات پیشرفته انجام دهید.
  7. گزینه PDF قابل جستجو را از لیست قالب تصویر انتخاب کنید.
  8. گزینه ها را از فهرست قالب تصویر انتخاب کنید تا پنجره گزینه های فرمت تصویر باز شود.
  9. زبانه متن را از پنجره گزینه های فرمت تصویر انتخاب کنید.
  10. بررسی کنید که زبان سند در فهرست زبان متن انتخاب شده باشد.
  11. بر روی تأیید کلیک کنید تا پنجره گزینه های فرمت تصویر بسته شود.
  12. ذخیره سازی نام فایل نمایش داده شده در نام فایل را بررسی کنید.
  13. ذخیره سازی پوشه برای تصویر اسکن شده را از فهرست پوشه انتخاب کنید.
  14. روی اسکن کلیک کنید.
- تصویر اسکن شده به عنوان یک PDF قابل جستجو ذخیره می گردد.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 51
- ◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23
- ◀ "هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود" در صفحه 109

## ذخیره کردن به عنوان Office Format File (فقط برای Windows)

تصویر اسکن شده را می توانید به عنوان یک فرمت فایل Microsoft® Office با استفاده از Document Capture Pro ذخیره نمایید. می توانید فرمت های زیر را انتخاب کنید.

Microsoft® Word (.docx)

Microsoft® Excel® (.xlsx)


Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

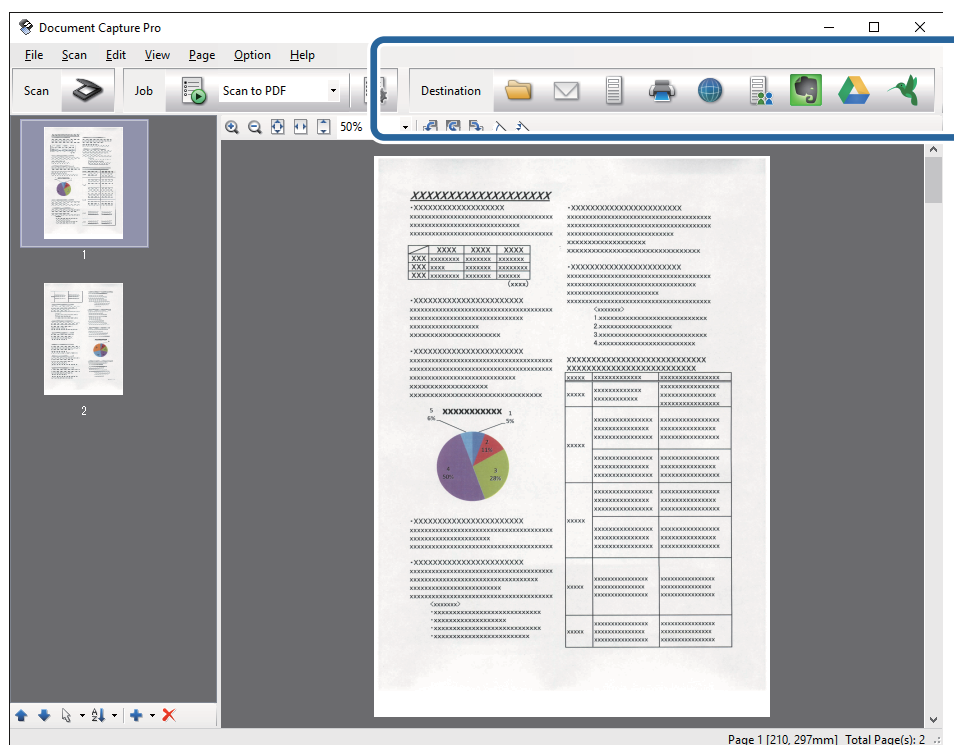
## نکته:

این ویژگی فقط زمانی که مؤلفه OCR مربوط به EPSON Scan نصب شود، در دسترس می باشد.

1. سند را قرار دهید.
2. Document Capture Pro را باز کنید.

## اسکن پیشرفته

3. بر روی  کلیک کنید.
- پنجره **Scan** نمایش داده می‌شود.
4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی **Scan** کلیک کنید.
5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
6. هنگامی که بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی یکی از نمادهای مقصد کلیک کنید.



- پنجره **Batch Save**, **Transfer Settings** یا یک پنجره دیگر باز می‌شود.
  7. فرمت فایل **Office** مورد نظر برای ذخیره به آن را از فهرست **File Type** انتخاب کنید.
  8. بر روی **Options** کلیک کنید تا پنجره **Detailed Settings** نمایش داده شود.
  9. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید و سپس روی **OK** کلیک کنید تا پنجره **Detailed Settings** بسته شود.
  10. سایر تنظیمات را در صورت لزوم انجام داده و سپس بر روی **Send** یا **OK** کلیک کنید.
- تصویر اسکن شده به عنوان یک فرمت فایل **Office** ذخیره می‌شود.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" در صفحه 55
- ◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23



## انواع مختلف ذخیره سازی و انتقال

### مرتب سازی و ذخیره سازی تصاویر اسکن شده در یک پوشه جداگانه (فقط برای Windows)

با استفاده از Document Capture Pro می‌توانید تصاویر اسکن شده را به صورت خودکار مرتب کرده و آنها را در یک پوشه جداگانه ذخیره نمایید.

برای مرتب‌سازی تصاویر اسکن شده می‌توانید از روش های شناسایی مختلفی نظیر صفحه‌های خالی قرار داده شده در میان سندها یا بارکدهای داخل سندها استفاده کنید.

1. سندها را شامل نشانگرها، نظیر صفحه‌های خالی، میان صفحه‌هایی که می‌خواهید تصاویر اسکن شده را جدا کنید، قرار دهید.
2. Document Capture Pro را باز کنید.
3. بر روی  کلیک کنید.  
پنجره Scan نمایش داده می‌شود.
4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی Scan کلیک کنید.
5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
6. وقتی کار بررسی تصویر به پایان رسید، مقصد را انتخاب کنید.  
پنجره Batch Save یا پنجره Transfer Settings نمایش داده می‌شود.
7. روی File Name & Separation Settings کلیک کنید.
8. Apply job separation را انتخاب کنید و سپس روی Separation Settings کلیک کنید.
9. روش جداسازی و روش مشخص کردن نام پوشه را در پنجره Job Separation Settings انتخاب کنید و سپس روی OK کلیک کنید.
10. سایر تنظیمات را در پنجره File Name & Separation Settings انجام داده و سپس بر روی OK کلیک کنید.
11. سایر تنظیمات را در پنجره Batch Save یا پنجره Transfer Settings انجام داده و سپس روی OK یا Send کلیک کنید.  
تصاویر اسکن شده به صورت جداگانه و بر اساس روش جداسازی انتخابی ذخیره می‌شوند.

#### اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows)" در صفحه 55

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

### اسکن کردن در سرویس ابری


با استفاده از Document Capture Pro (Windows) یا Document Capture Pro (Mac OS X) می‌توانید تصاویر اسکن شده را در سرویس های ابری آپلود نمایید.

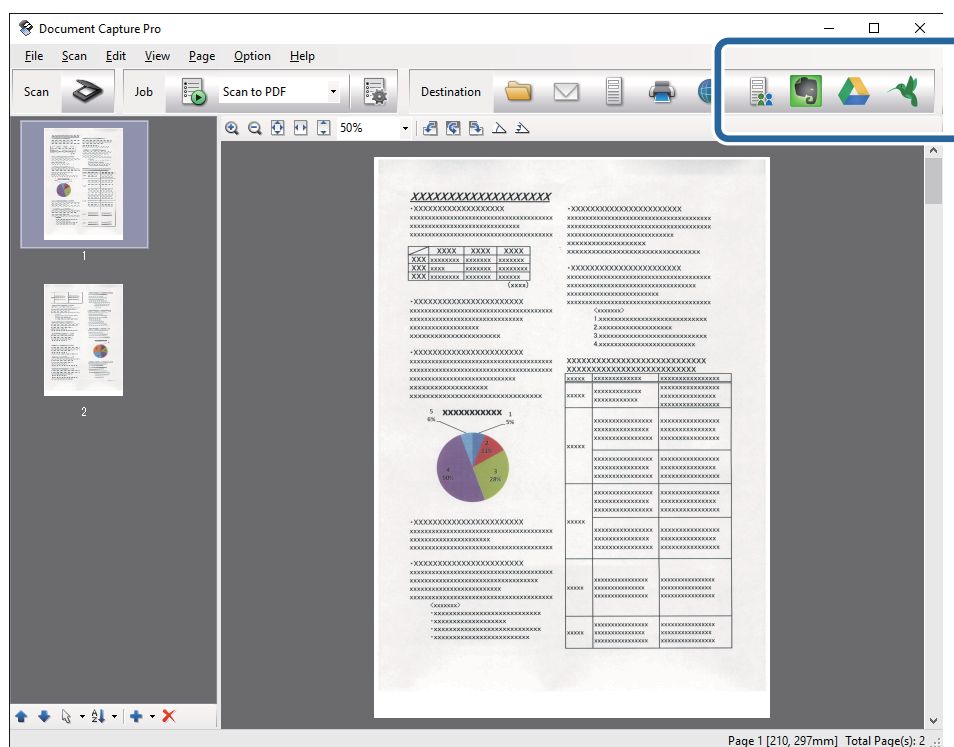
نکته:

پیش از استفاده از این عملکرد، یک حساب سرویس ابری ایجاد کنید.

اگر می‌خواهید از Evernote به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه Evernote را از وب سایت Evernote Corporation دانلود کرده و سپس آن را نصب کنید.

## اسکن پیشرفته

1. سند را قرار دهید.
2. (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OS XDocument Capture) را اجرا کنید.
3. بر روی  کلیک کنید. پنجره **Scan** نمایش داده می‌شود.
4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی **Scan** کلیک کنید.
5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
6. وقتی کار بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی **Send** مقصد کلیک کنید.



پنجره **Transfer Settings** نمایش داده می‌شود.

7. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام داده و سپس روی **Send** کلیک کنید. تصویر اسکن شده به سرویس ابری انتخاب شده ارسال می‌گردد.



اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن با استفاده از (WindowsDocument Capture Pro)" در صفحه 55
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از (Mac OS XDocument Capture)" در صفحه 58
- ◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

## آپلود کردن در یک سرور FTP

با استفاده از (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OS XDocument Capture) می‌توانید تصاویر اسکن شده را در یک سرور FTP آپلود نمایید.

## اسکن پیشرفته

1. سند را قرار دهید.
2. (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OS XDocument Capture) را اجرا کنید.
3. بر روی  کلیک کنید.  
پنجره **Scan** نمایش داده می‌شود.
4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی **Scan** کلیک کنید.
5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
6. وقتی کار بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی نماد  کلیک کنید.  
پنجره **Transfer Settings** نمایش داده می‌شود.
7. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام داده و سپس روی **Send** کلیک کنید.  
**نکته:**  
برای کسب اطلاع از تنظیمات سرور *FTP* خود با سرپرست شبکه تماس بگیرید.  
تصویر اسکن شده به *FTP* شما ارسال می‌شود.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن با استفاده از (WindowsDocument Capture Pro)" در صفحه 55
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از (Mac OS XDocument Capture)" در صفحه 58
- ◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

## پیوست کردن تصاویر اسکن شده به یک ایمیل

- با استفاده از (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OS XDocument Capture) می‌توانید تصاویر اسکن شده را به صورت مستقیم به یک ایمیل پیوست نمایید.
1. سند را قرار دهید.
  2. (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OS XDocument Capture) را اجرا کنید.
  3. بر روی  کلیک کنید.  
پنجره **Scan** نمایش داده می‌شود.
  4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی **Scan** کلیک کنید.
  5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.
  6. وقتی کار بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی نماد  کلیک کنید.  
پنجره **Batch Save** نمایش داده می‌شود.
  7. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام داده و سپس روی **OK** کلیک کنید.  
برنامه ارسال ایمیل موجود در رایانه شما به صورت خودکار اجرا شده و تصویر اسکن شده به یک ایمیل پیوست می‌شود.

## اسکن پیشرفته

## اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" در صفحه 55

← "اسکن کردن با استفاده از Mac OS XDocument Capture" در صفحه 58

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

## چاپ تصویرهای اسکن شده

از طریق اسکنر Epson که به رایانه متصل شده باشد می‌توانید تصویرهای اسکن شده را به صورت مستقیم چاپ کنید.

نکته:

پیش از استفاده از این ویژگی، موارد زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر Epson به همان رایانه ای متصل باشد که اسکنر متصل شده است.

□ درایور چاپگر به صورت صحیح در رایانه نصب شده باشد.

1. سند را قرار دهید.


2. WindowsDocument Capture Pro ( یا Mac OS XDocument Capture ) را اجرا کنید.

3. بر روی  کلیک کنید.

پنجره Scan نمایش داده می‌شود.

4. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی Scan کلیک کنید.

5. تصاویر اسکن شده را بررسی کرده و در صورت لزوم آنها را ویرایش نمایید.

6. وقتی کار بررسی تصویر به پایان رسید، بر روی نماد  کلیک کنید.

پنجره Print Settings باز می‌شود.

7. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام داده و سپس روی OK کلیک کنید.

تصویر اسکن شده از طریق چاپگر چاپ می‌شود.

## اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" در صفحه 55

← "اسکن کردن با استفاده از Mac OS XDocument Capture" در صفحه 58

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

## اسکن کردن با استفاده از تنظیمات اسکن مشخص شده (کار)


می‌توانید یک «کار» ایجاد کنید که مجموعه ای از تنظیمات اسکن مشخص شده است، نظیر روش مرتب سازی، فرمت ذخیره سازی، مقصد و غیره.

می‌توانید کار را در WindowsDocument Capture Pro ( یا Mac OS XDocument Capture ) تنظیم کنید.

همچنین می‌توانید یک کار به یک دکمه روی اسکنر اختصاص دهید و با فشار دادن آن، کار را اجرا نمایید.



## اسکن پیشرفته

## تنظیم یک کار

1. (WindowsDocument Capture Pro) ( یا (Mac OS XDocument Capture) ) را اجرا کنید.
2. روی نماد  (Manage Job) در پنجره اصلی کلیک کنید. پنجره Job Management نمایش داده می‌شود.
3. در پنجره Job Management، روی Add (Windows) یا نماد (Mac OS X) کلیک کنید. پنجره Job Settings باز می‌شود.
4. تنظیمات کار را در پنجره Job Settings انجام دهید.
  - Job Name: یک نام برای کار وارد کنید.
  - Scan: زبان تنظیمات اسکن را در این زبان انجام دهید.
  - Output: فرمت خروجی تصویر اسکن شده را در این زبان انجام دهید.
  - Destination: مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.
5. بر روی OK کلیک کنید تا پنجره Job Settings بسته شود.
6. روی OK پنجره Job Management کلیک کنید. کار در Document Capture یا Document Capture Pro تنظیم می‌شود.

## تعیین یک کار برای دکمه اسکنر

شما می‌توانید یک کار برای دکمه اسکنر تعیین کنید و با فشار دادن این دکمه، کار مورد نظر را انجام دهید.

1. (WindowsDocument Capture Pro) ( یا (Mac OS XDocument Capture) ) را اجرا کنید.
2. روی نماد  (Manage Job) در پنجره اصلی کلیک کنید. پنجره Job Management نمایش داده می‌شود.
3. روی Event Settings در پنجره Job Management (Windows) یا روی نماد  واقع در پایین صفحه (Mac OS) کلیک کنید.
4. روی نام کار کلیک کنید تا کار مورد نظر برای تعیین کردن را از منوی کشویی انتخاب کنید.
5. روی OK پنجره Job Management کلیک کنید. کار مورد نظر برای دکمه اسکنر تعیین می‌گردد.

## اطلاعات مرتبط

- ← "دکمه‌ها" در صفحه 12
- ← "اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر" در صفحه 60
- ← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 23

## استفاده از داک اسکنر تخت

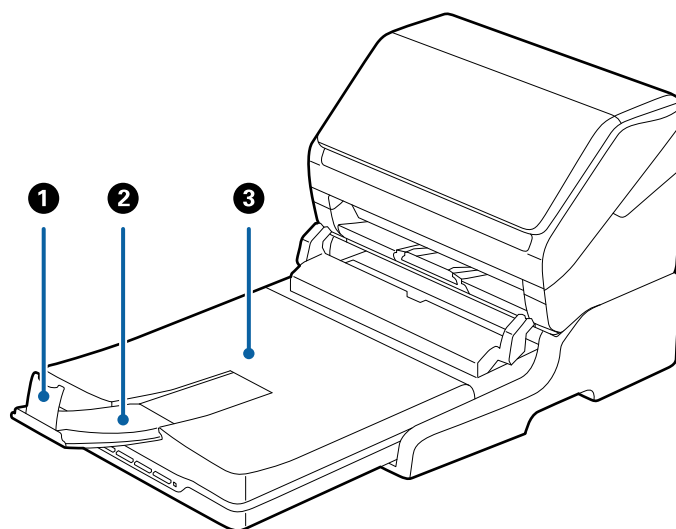
داک اختیاری اسکنر تخت به شما امکان می‌دهد که از شیشه اسکنر اسکن کنید.

**نکته:**

برای استفاده از داک اسکنر تخت، به اسکنر تخت مناسب نیاز دارید.

### نام‌ها و عملکردهای قطعات داک اسکنر تخت

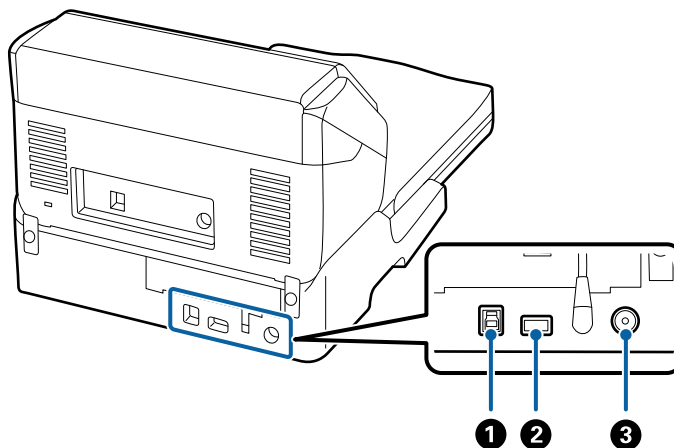
قسمت جلو



1	متوقف کننده	باعث جلوگیری از بیرون ریختن سندهای خارج شده از رابط سینی خروجی می‌شود. آن را با طول سندها تنظیم کنید.
2	رابط سینی خروجی	سندهای خارج شده از اسکنر تغذیه شونده با برگه را نگه می‌دارد. رابط سینی خروجی را به اندازه طول سندها بیرون بکشید.
3	جلد سند/سینی خروجی	چراغ خارجی را در زمان اسکن کردن با اسکنر تخت مسدود می‌کند. سندهای خارج شده از اسکنر تغذیه شونده با برگه را نگه می‌دارد.

استفاده از داک اسکنر تخت

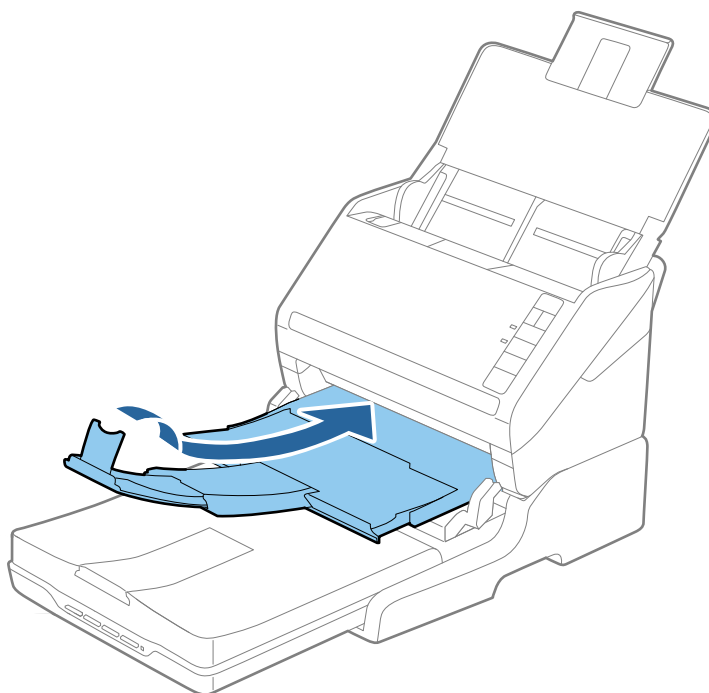
بازگشت



کابل USB 1 را برای اتصال به کامپیوتر وصل می کند.	پورت USB 1	1
کابل USB 2 را برای اتصال به اسکنر تغذیه شونده با برکه وصل می کند.	پورت USB 2	2
آداپتور برق متناوب را وصل می کند.	ورودی برق مستقیم	3

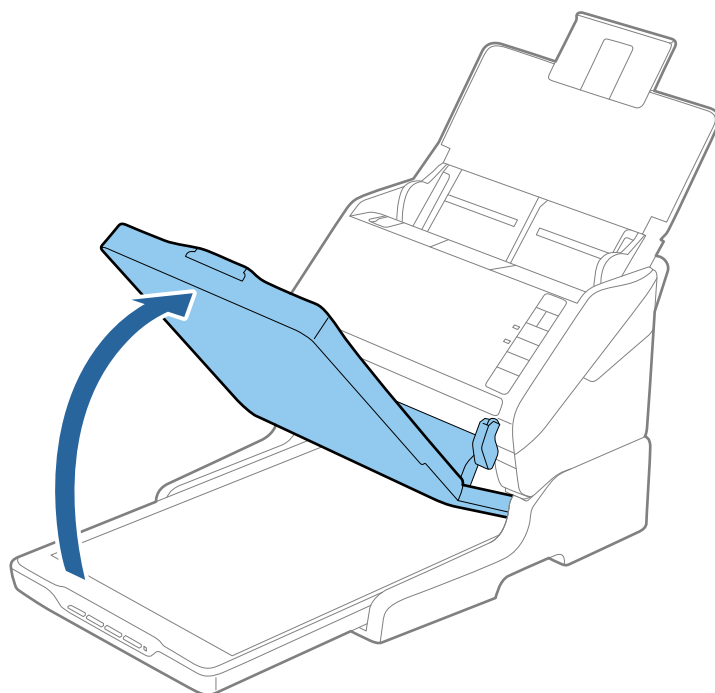
## اسکن کردن از شیشه اسکنر

1. سینی خروجی را ببندید.

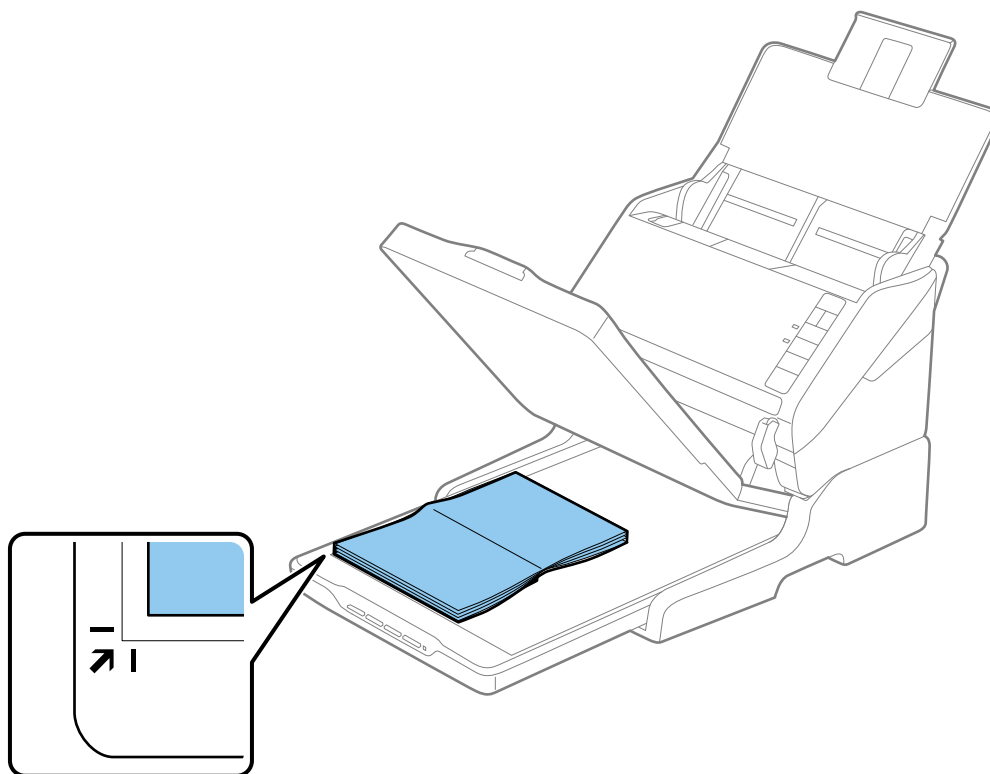


استفاده از داک اسکنر تخت

2. درپوش سند را باز کنید.



3. سند یا عکس را طوری بر روی شیشه اسکنر قرار دهید که روی آن به سمت پایین باشد و مطمئن شوید که گوشه بالای سمتی که می‌خواهید اسکن کنید در مقابل گوشه اسکنر و در کنار علامت فلش قرار داشته باشد.

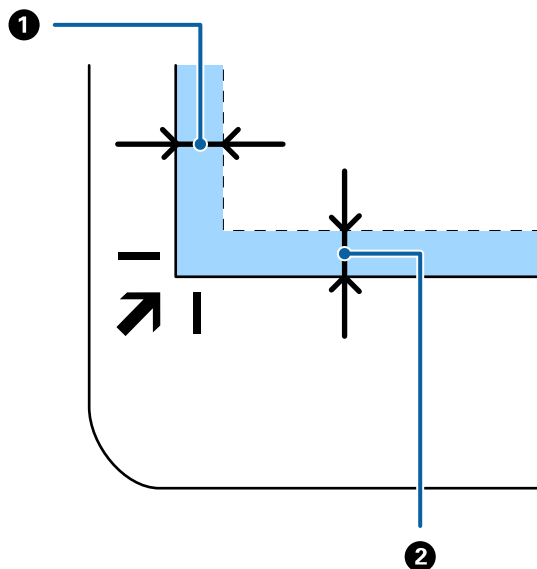




## استفاده از داک اسکنر تخت

## نکته:

- اگر قصد دارید چندین عکس را با هم اسکن کنید هر عکس را در فاصله حداقل 20 میلی‌متری (0.8 اینچ) از سایر عکس‌ها قرار دهید.
- می‌توانید از برش خوردن سند جلوگیری کنید و برای این کار آن را حدود 2.5 میلی‌متر (0.1 اینچ) از لبه‌های بالا و کنار که با علامت 1 و 2 در تصویر زیر نشان داده شده‌اند، جابجا کنید.



4. درپوش سند را به آرامی ببندید تا اصل سند جابجا نشود.

## نکته:

- همیشه شیشه اسکنر را تمیز نگهدارید.
- اصل سند را برای مدت زمان طولانی بر روی شیشه اسکنر رها نکنید، زیرا ممکن است به آن بچسبد.

5. Epson Scan 2 را باز کنید.

6. گزینه شیشه اسکنر را از لیست منبع سند انتخاب کنید.

7. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

8. روی اسکن کلیک کنید.

## نکاتی درباره استفاده از داک اسکنر تخت

داک اسکنر تخت را روی یک سطح افقی و پایدار قرار دهید.

### نکاتی درباره اسکن کردن از ADF

هنگام اسکن کردن از ADF با استفاده از داک اسکنر تخت، بسته به طول سندها، عملیات مربوط به سینی ورودی، سینی خروجی و متوقف کننده متفاوت است. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

## نکته:

به توضیح مربوطه به قرار دادن سندها درخصوص سایر عملکردها به جز سینی ورودی، سینی خروجی و متوقف کننده مراجعه کنید.

## استفاده از داک اسکنر تخت

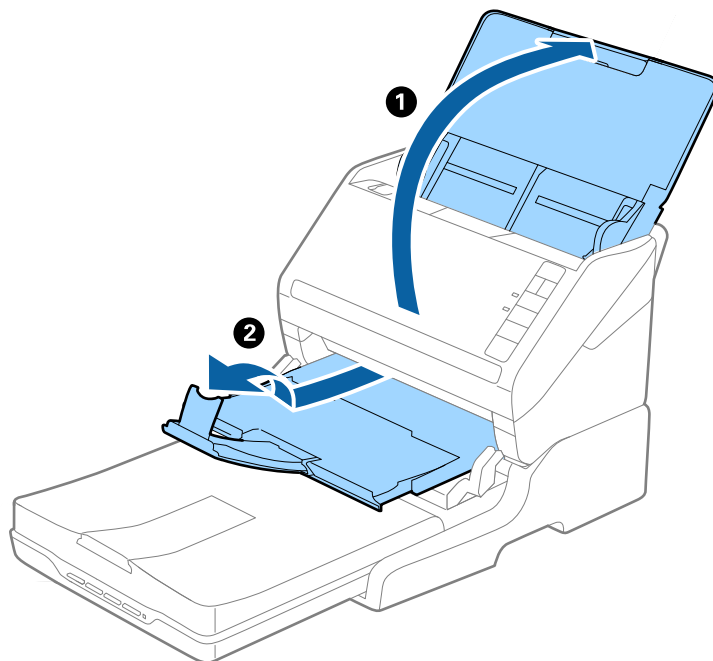
### سند های کوچکتر از A5 (210 میلی متر)

سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

نکته:

□ اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سند های خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.

□ متوقف کننده را می توانید روی رابط خروجی مرکزی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سند ها تنظیم نمایید.



### سند های A5 (210 میلی متر) یا بزرگتر تا A4 (297 میلی متر)

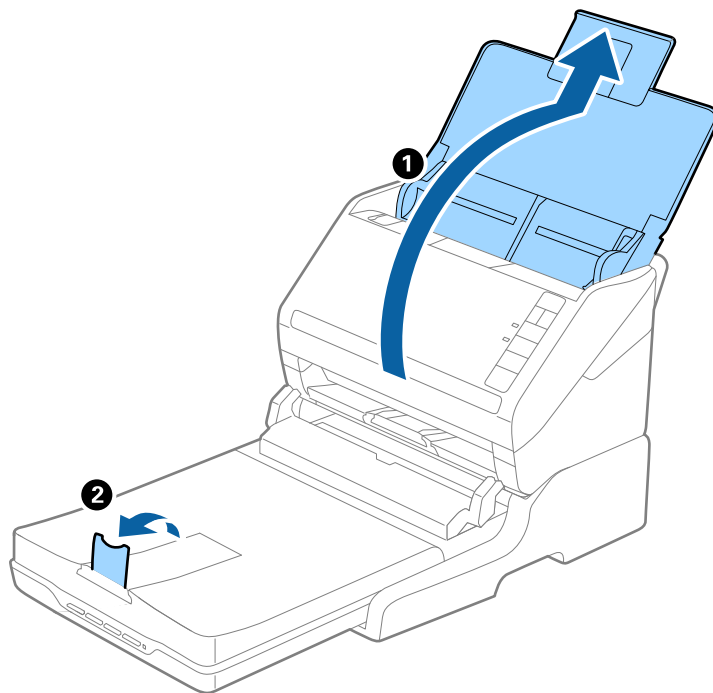
سینی ورودی را باز کنید و سپس متوقف کننده داک اسکنر تخت را بالا بیاورید.

## استفاده از داک اسکنر تخت

نکته:

□ اطمینان حاصل کنید که متوقف کننده را بالا بیاورید و بکشید تا کمی بلندتر از طول سند باشد. این کار به سندهای خارج شده امکان می دهد که به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.

□ متوقف کننده را می توانید روی رابط خروجی مرکزی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.



سندهای بزرگتر از A4 (297 میلی متر) تا Legal (355.6 میلی متر)

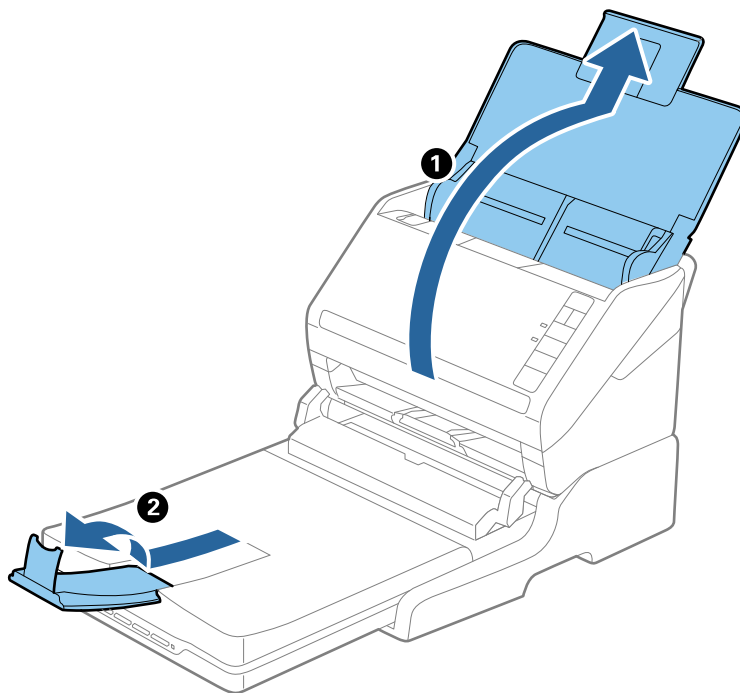
سینی ورودی را باز کنید، رابط سینی خروجی داک اسکنر تخت را بیرون بکشید و سپس متوقف کننده را بالا بیاورید.

## استفاده از داک اسکنر تخت

نکته:

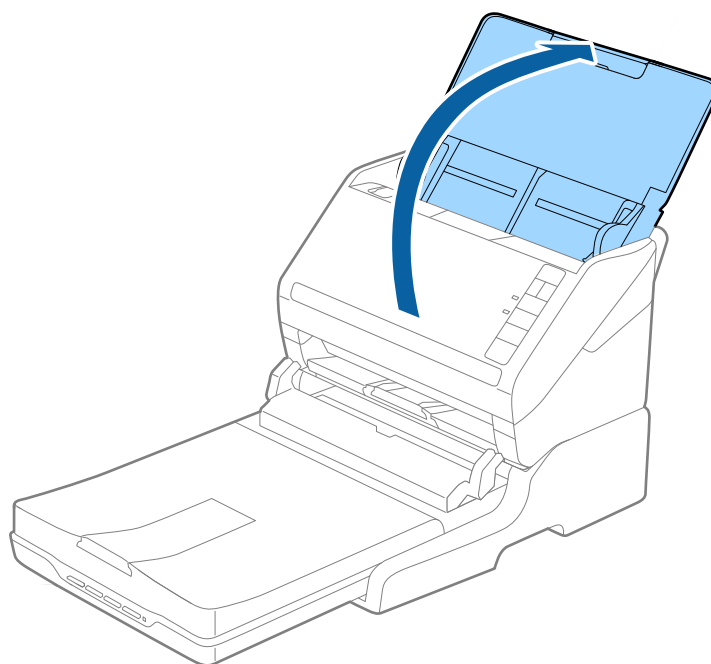
□ اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.

□ متوقف کننده را می توانید روی رابط خروجی مرکزی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.



سندهای بزرگتر از Legal (355.6 میلی متر)

سینی ورودی را باز کنید.




## نگهداری

### تمیز کردن داک اسکنر تخت

برای اینکه داک اسکنر تخت خود را در بهترین شرایط نگهداری کنید، مراحل زیر را برای تمیز کردن آن به صورت دوره‌ای دنبال کنید.

**مهم!**

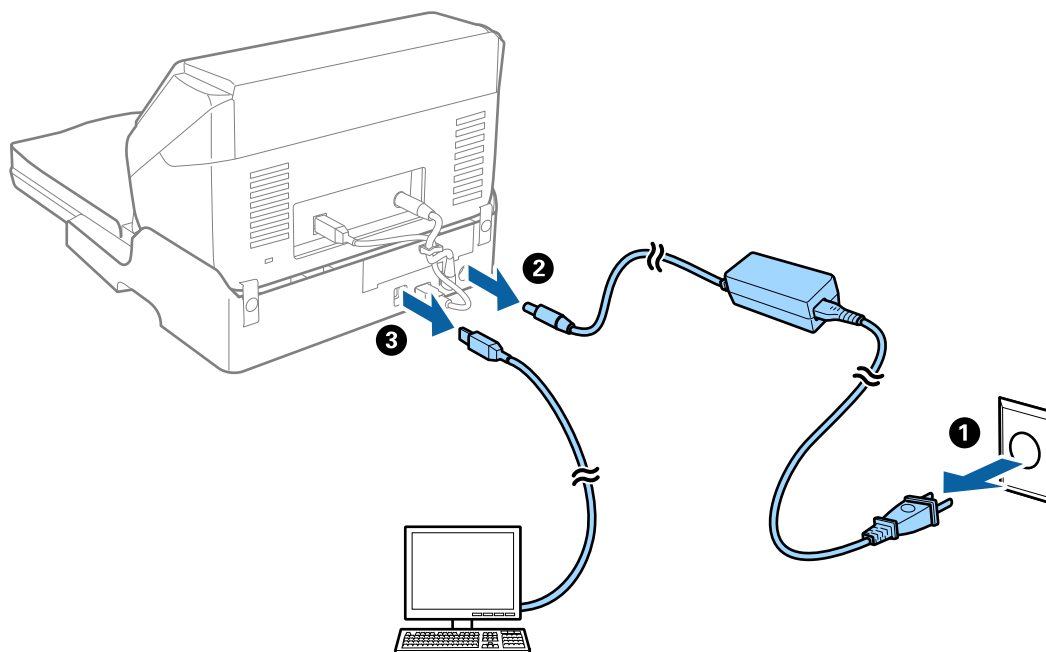
- ❑ هرگز از الکل، تینر یا حلال خورنده برای تمیز کردن داک اسکنر تخت استفاده نکنید. ممکن است این مواد شیمیایی به اجزای داک اسکنر تخت و قاب آن آسیب برسانند.
- ❑ مراقب باشید مایعی بر روی مکانیسم اسکنر یا قطعات الکترونیکی آن نریزد. این کار می‌تواند باعث آسیب دیدن دائم مکانیزم و مدار آن شود.
- ❑ روان‌کننده را به داخل داک اسکنر تخت اسپری نکنید.
- ❑ هرگز قاب داک اسکنر تخت را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر تغذیه شوند با برکه فشار دهید.

**نکته:**

هیچ گونه دکمه روشن/خاموش بر روی اسکنر تخت وجود ندارد.

2. آداپتور برق متناوب را جدا کنید و سپس کابل USB به رایانه متصل است را از داک اسکنر تخت جدا کنید.



3. هرگونه آلودگی روی روکش بیرونی را با یک پارچه نرم پاک کنید.

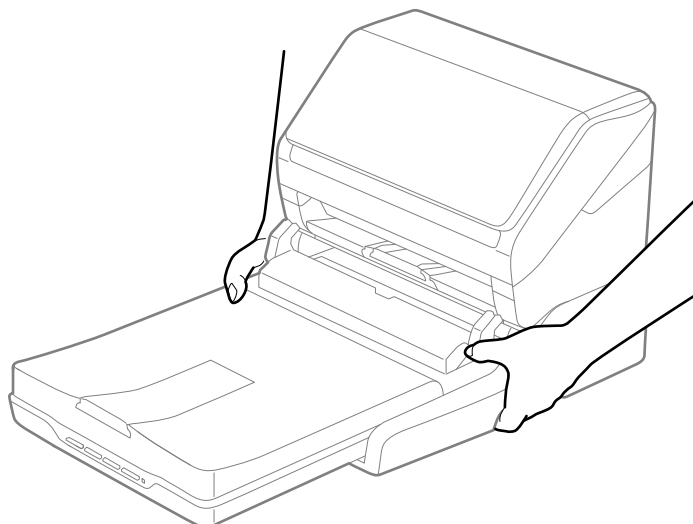
اگر روکش خیلی کثیف شده است، یک پارچه نرم را با آب مرطوب کنید و آن را به‌طور کامل تمیز کرده و سپس لکه‌های باقی‌مانده را پاک نمایید. سپس از یک پارچه نرم و خشک برای پاک کردن روکش استفاده کنید.

استفاده از داک اسکنر تخت


انتقال و حمل و نقل داک اسکنر تخت

**! احتیاط:**

هنگام بلند کردن داک اسکنر تخت، دستهای خود را در موقعیتی که در شکل زیر نشان داده شده قرار دهید. اگر در حالت های دیگر داک اسکنر تخت را بلند کنید، ممکن است داک اسکنر تخت بیفتد یا وقتی می خواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند.



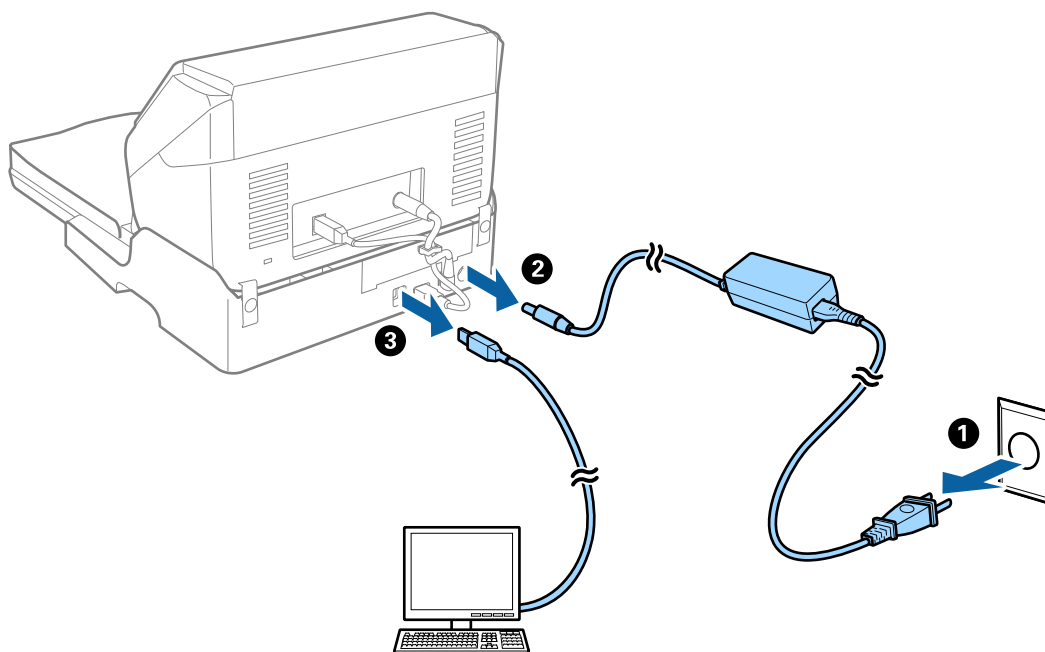
حمل و نقل داک اسکنر تخت تا فاصله کوتاه

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر تغذیه شوند با برکه فشار دهید.

نکته:

هیچ گونه دکمه روشن/خاموش بر روی اسکنر تخت وجود ندارد.

2. آداپتور برق متناوب را جدا کنید و سپس کابل USB که به رایانه متصل است را از داک اسکنر تخت جدا کنید.




## استفاده از داک اسکنر تخت

3. داک اسکنر تخت را در معرض لرزش ها قرار ندهید و هنگام حمل، آن را تراز نگه دارید.

## حمل و نقل داک اسکنر تخت

پیش از آغاز روال زیر، اطمینان حاصل کنید که راهنمای راه اندازی را همراه خود داشته باشید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر تغذیه شوند با برگه فشار دهید.

نکته:

هیچ گونه دکمه روشن/خاموش بر روی اسکنر تخت وجود ندارد.

2. با معکوس کردن روالی که در راهنمای راه اندازی عرضه شده با داک اسکنر تخت شرح داده شده است، روال راه اندازی را انجام دهید تا بتوانید اسکنر تغذیه شونده با برگه، اسکنر تخت و داک اسکنر تخت را جدا کنید.

3. مواد بسته بندی که به همراه داک اسکنر تخت ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس آن را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای مشابه که دقیقاً متناسب با داک اسکنر تخت باشد، مجدداً بسته بندی نمایید.

## رفع عیب داک اسکنر تخت

رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.

شیشه اسکنر را تمیز کنید.

هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

روی سند یا پوشش سند زیاد فشار وارد نکنید. اگر زیاد فشار وارد کنید، ممکن است تصویر مات شود. کثیف یا لکه دار به نظر بیاید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن داک اسکنر تخت" در صفحه 85

## ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود

اطمینان حاصل کنید که سند به صورت درست در مقابل علائم تراز بندی قرار گرفته باشد.

اگر لبه تصویر اسکن شده از بین رفته، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر دور کنید.

## حاشیه های شیرازه یک کتابچه، خراب یا تار شده است

هنگام اسکن کردن یک کتابچه بر روی شیشه اسکنر، ممکن است نویسه ها به صورت خراب یا تار در حاشیه شیرازه نمایان شوند. در صورت بروز این اشکال، زمانی که تصویر اسکن شده را به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می کنید، متن به درستی شناسایی نمی شود.

برای کاهش خرابی یا تاری حاشیه شیرازه، هنگام اسکن کردن، جلد سند را به آرامی به سمت پایین فشار دهید و نگه دارید تا کتابچه مسطح شود. مطمئن شوید که کتابچه در حین اسکن کردن تکان نخورد.

## استفاده از داک اسکنر تخت



مهم: جلد سند را با بیش از حد فشار ندهید. در غیر این صورت ممکن است کتابچه یا اسکنر آسیب ببینند.

## افست در پس زمینه تصویر نمایان می شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

☐ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید.

بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

☐ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

☐ هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا یک پد رومیزی روی سند قرار دهید.

## اطلاعات مرتبط

☐ "درخشندگی" در صفحه 67

می توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.

☐ "ارتقای متن" در صفحه 66

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.




## نگهداری

### تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر

هرگونه لکه روی روکش بیرونی را توسط یک پارچه خشک یا یک پارچه نمدار با پاک‌کننده ملایم و آب پاک کنید.

**مهم!**

- هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- اجازه ندهید آب به داخل محصول وارد شود. این امر سبب بروز نقص در کارکرد دستگاه می‌شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

3. قاب بیرونی را با یک پارچه مرطوب شده با ماده شوینده ملایم و آب تمیز کنید.


### تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر

پس از مدتی استفاده از اسکنر، ممکن است کاغذ و گرد و غبار اتاق روی غلتک یا قسمت داخلی شیشه اسکنر بنشینند و باعث بروز اشکال در تغذیه کاغذ یا کیفیت تصویر اسکن شده گردد. قسمت داخلی اسکنر را پس از هر 5,000 اسکن تمیز کنید. آخرین تعداد اسکن‌ها را در Epson Scan 2 Utility می‌توانید بررسی کنید.

اگر سطح لکه دار باشد و ماده سختی روی آن چسبیده است، از یک کیت تمیزکننده اصل Epson برای پاک کردن لکه استفاده کنید. مقدار کمی تمیزکننده روی پارچه نظیف بریزید و برای زدودن لکه‌ها استفاده کنید.

**مهم!**

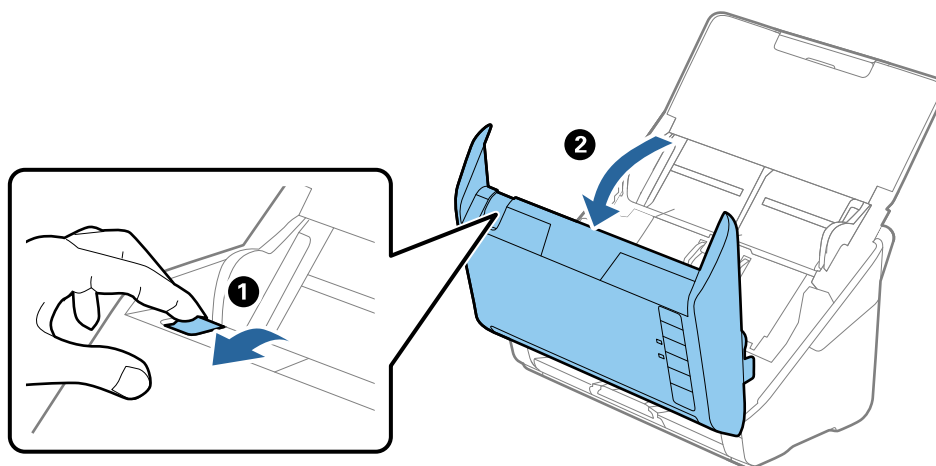
- هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خورنده‌ای برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- هرگز هیچ گونه مایع یا روانکار را روی اسکنر نپاشید. آسیب دیدن تجهیزات یا مدارها ممکن است باعث عملکرد غیرعادی شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

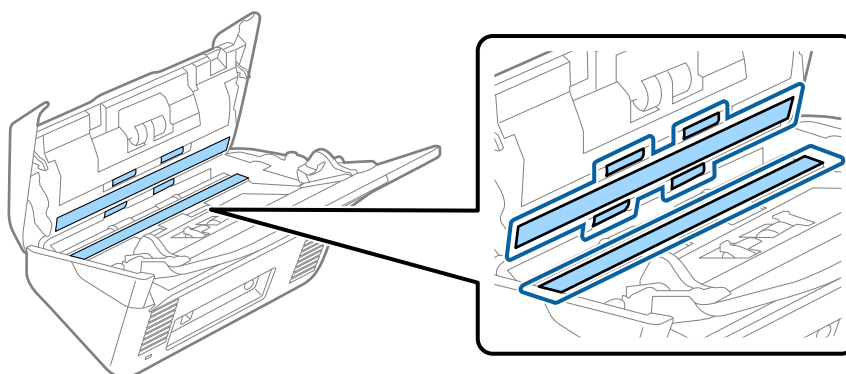
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

نگهداری

3. اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



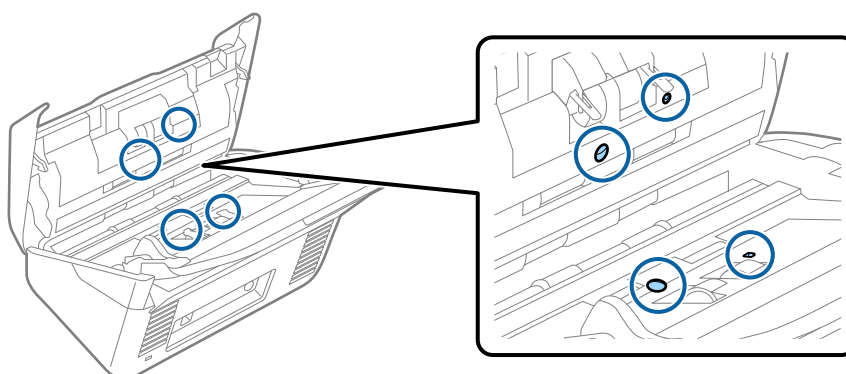
4. هرگونه لکه روی غلتک پلاستیکی و سطح شیشه قسمت داخلی و انتهایی قاب اسکنر را با استفاده از یک پارچه نرم یا کیت تمیزکاری اصلی Epson پاک کنید.



**مهم!**

- فشار زیاد روی سطح شیشه وارد نکنید.
- از برس یا ابزار سخت استفاده نکنید. ایجاد هرگونه خراش روی شیشه ممکن است بر کیفیت اسکن تأثیر بگذارد.
- تمیزکننده را به طور مستقیم بر روی سطح شیشه اسپری نکنید.

5. هرگونه لکه روی حسگرها را با یک گوش پاک کن پاک کنید.



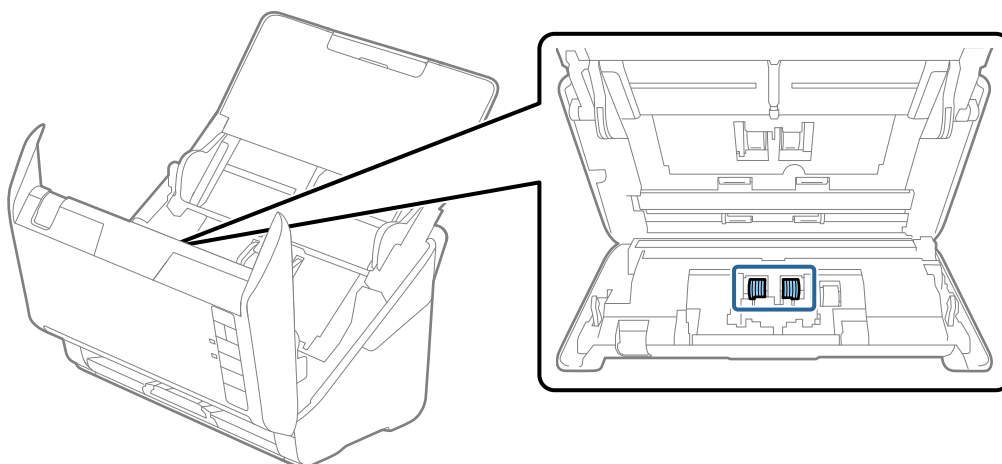
نگهداری

**مهم:** 

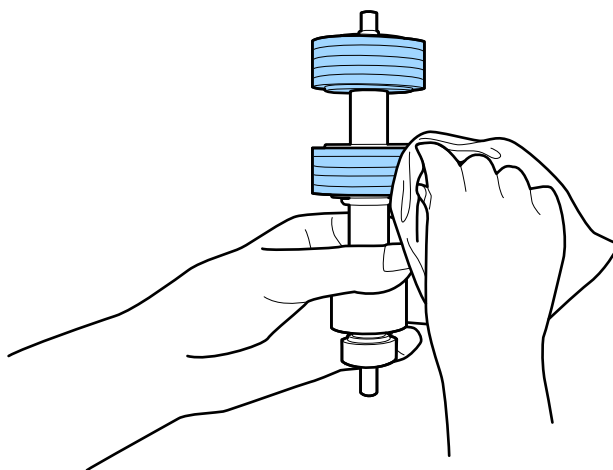
از مایعاتی نظیر شوینده بر روی گوش پاک کن استفاده نکنید.

6. قاب را باز کرده و غلتک جداکننده را بیرون بیاورید.

برای کسب اطلاعات بیشتر به "تعویض کیت مجموعه غلتک" مراجعه کنید.



7. هرگونه گرد و خاک یا کثیفی روی غلتک جداکننده را با استفاده از کیت تمیزکننده اصل Epson یا یک پارچه نرم و مرطوب تمیز کنید.

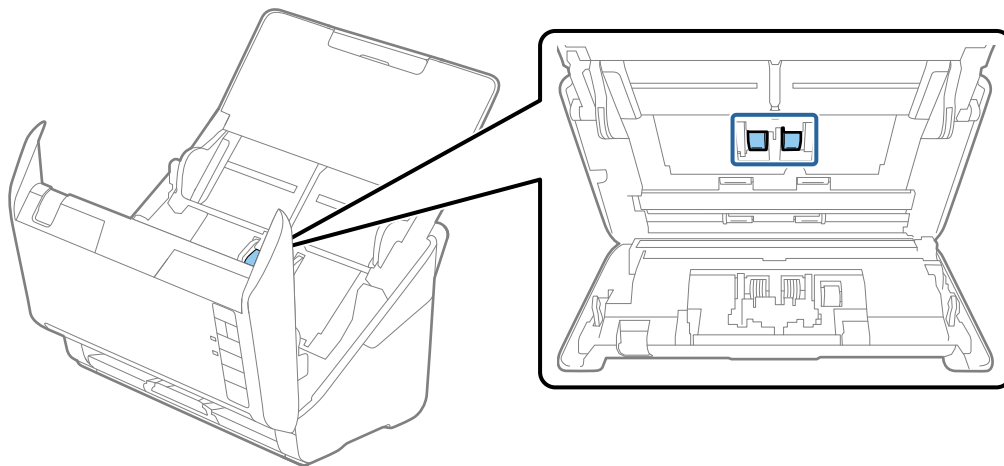


**مهم:** 

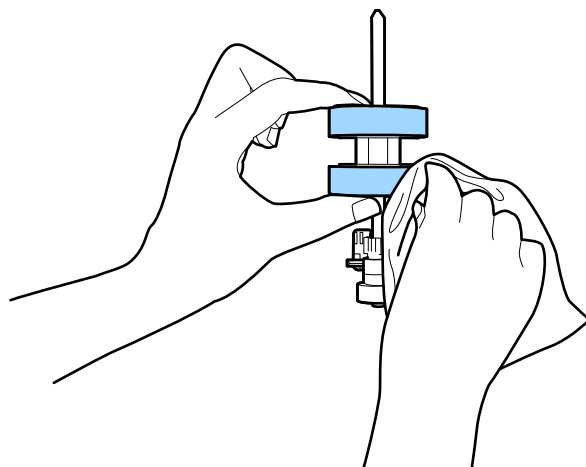
فقط از کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه ای نرم و مرطوب برای پاک کردن غلتک استفاده کنید. اگر از پارچه خشک استفاده کنید ممکن است سطح غلتک آسیب ببیند.

نگهداری

8. قاب را باز کرده و غلتک بلندکننده را بیرون بیاورید.  
برای کسب اطلاعات بیشتر به "تعویض کیت مجموعه غلتک" مراجعه کنید.



9. هرگونه گرد و خاک یا کثیفی روی غلتک انتخاب را با استفاده از کیت تمیزکننده اصل Epson یا یک پارچه نرم و مرطوب تمیز کنید.






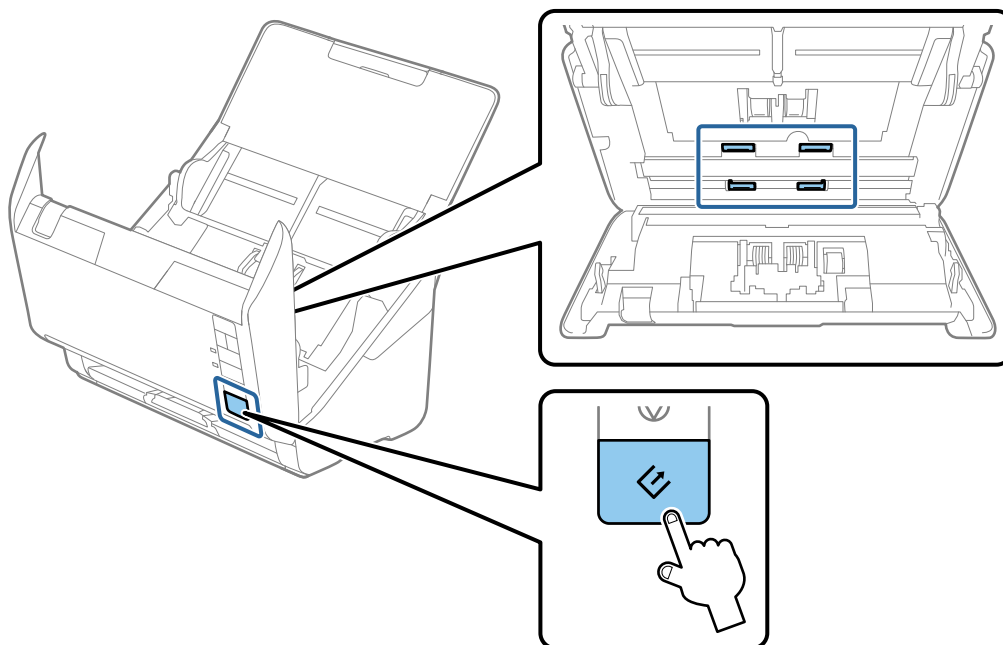
**مهم:** 

فقط از کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه ای نرم و مرطوب برای پاک کردن غلتک استفاده کنید. اگر از پارچه خشک استفاده کنید ممکن است سطح غلتک آسیب ببیند.

10. آداپتور برق متناوب را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

## نگهداری

11. در حالی که روکش اسکنر را باز می کنید، دکمه  را به مدت حداقل دو ثانیه پایین نگه دارید. غلتک های انتهایی به طور مختصر حرکت می کنند و سپس اسکنر وارد حالت تمیزکاری می شود. هر بار که دکمه  را فشار می دهید، غلتک کمی می چرخد. دکمه  را چند بار فشار دهید تا غلتک ها بچرخند. از کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه ای نرم و مرطوب برای پاک کردن غلتک ها در حین چرخش استفاده کنید. این مرحله را تکرار کنید تا زمانی که غلتک ها پاک شوند.



**احتیاط:** 

هنگام کار کردن غلتک مراقب باشید دست ها یا موهای شما در مکانیزم گیر نکنند. ممکن است منجر به جراحت شود.

12. قاب اسکنر را ببندید.

اسکنر از حالت تمیزکاری خارج می شود.

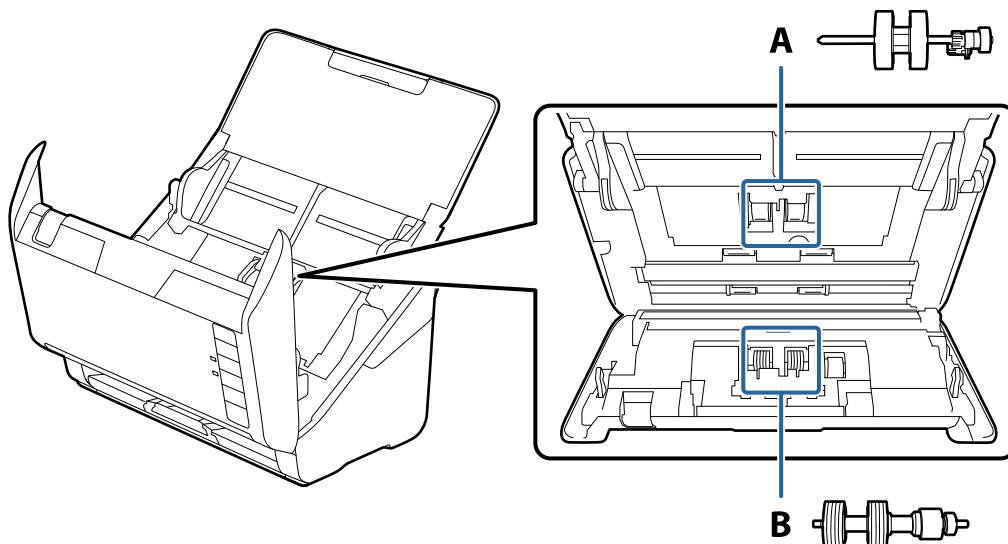
اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت تمیزکاری" در صفحه 17


← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 94

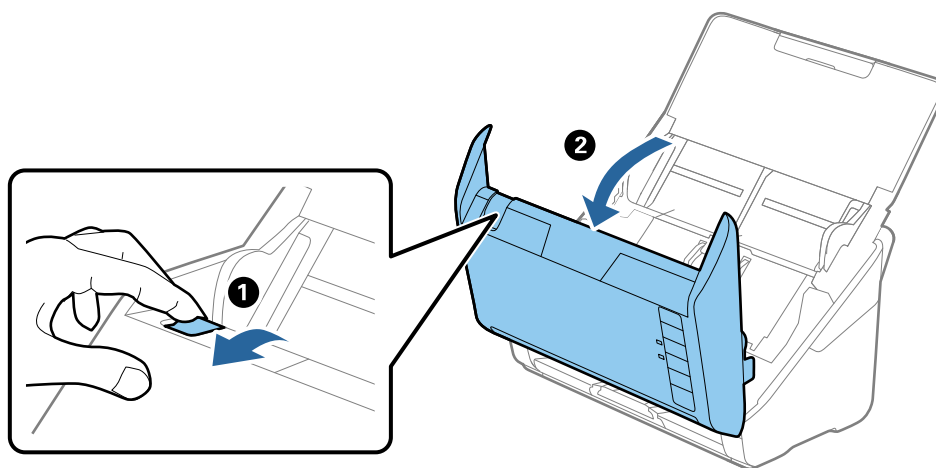
## تعویض کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن ها از چرخه عمر غلتک ها بیشتر شود، کیت مجموعه غلتک (غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. هنگامی که یک پیام تعویض در رایانه شما نمایش داده می شود، مراحل زیر را برای تعویض آن دنبال کنید.



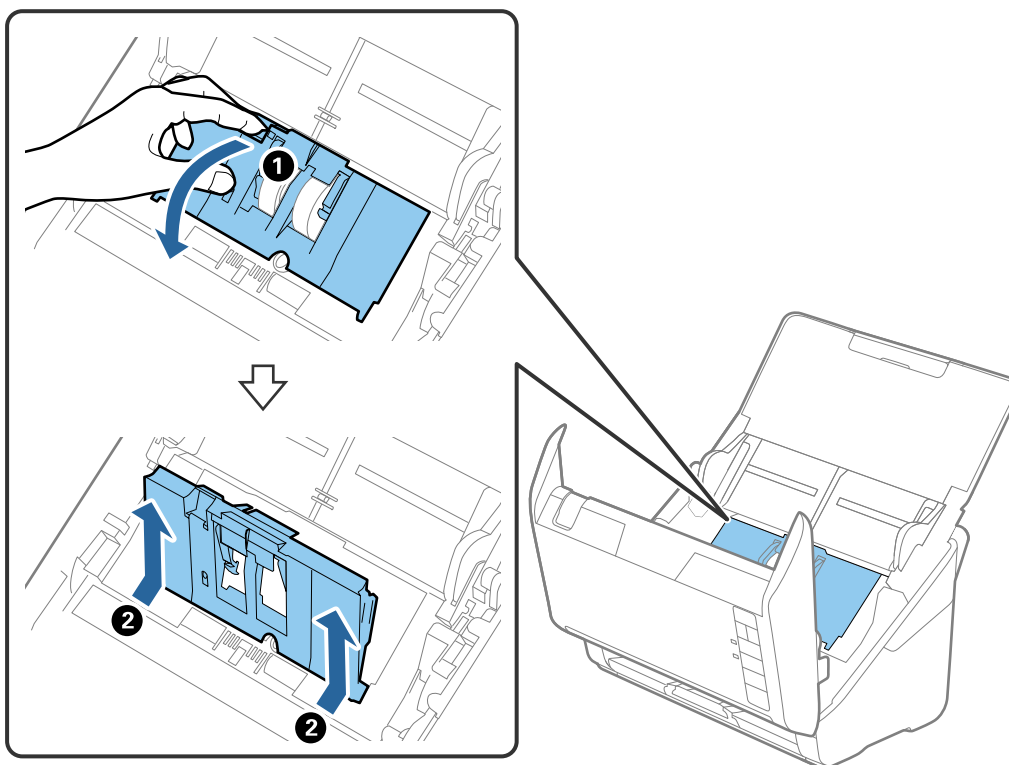
A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.
3. اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

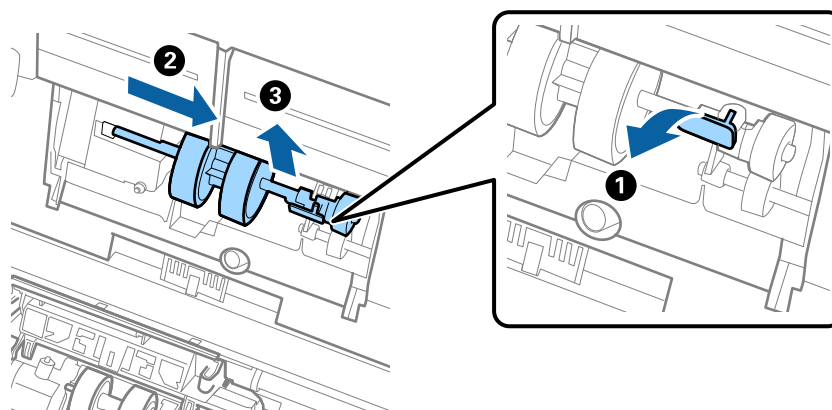


نگهداری

4. روکش غلتک بلندکننده را باز کنید و سپس آن را بلغزانید و خارج کنید.



5. نگهدارنده محور غلتک را به سمت پایین بکشید و سپس غلتک های بلندکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.

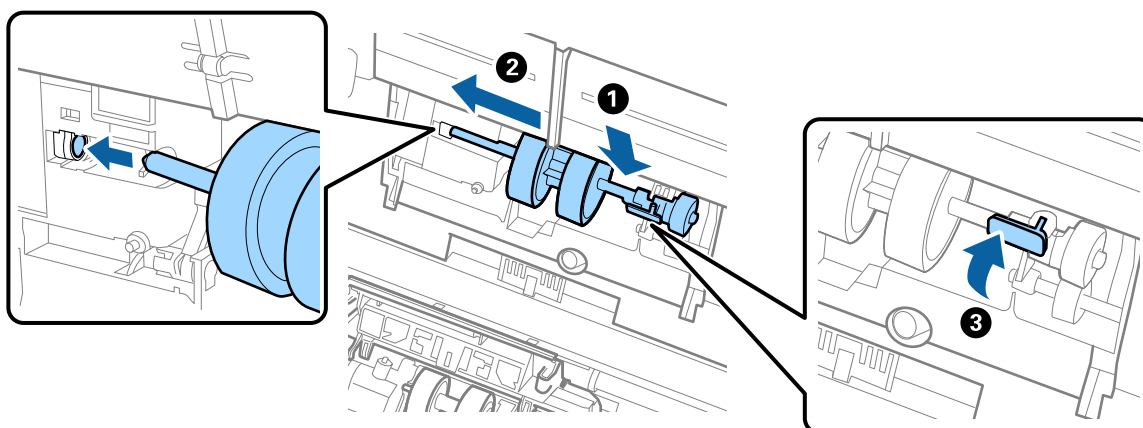


**مهم:**

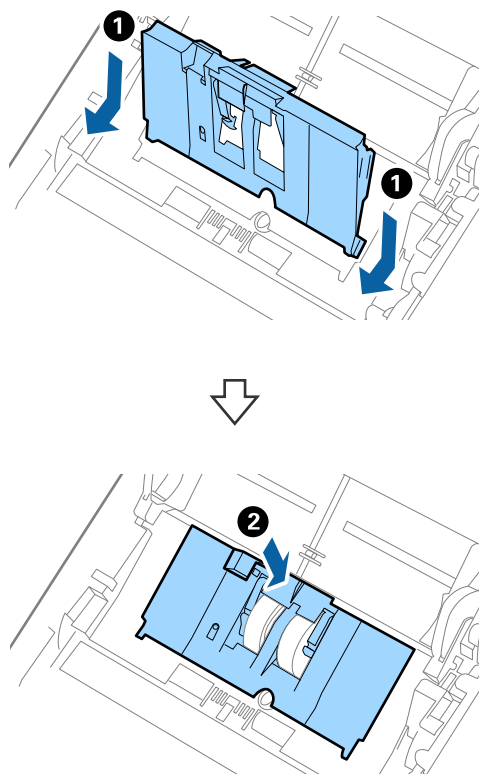
غلتک بلندکننده را با فشار بیرون نکشید. این کار ممکن است به قسمت داخلی اسکنر آسیب بزند.

نگهداری

6. در حالی که نگهدارنده را پایین نگه داشته اید، غلتک بلندکننده جدید را به سمت چپ بلغزانید و آن را داخل سوراخ بدنه قرار دهید. نگهدارنده را فشار دهید تا محکم شود.



7. لبه روکش غلتک بلندکننده را داخل شیار قرار داده و بلغزانید. روکش را محکم ببندید.

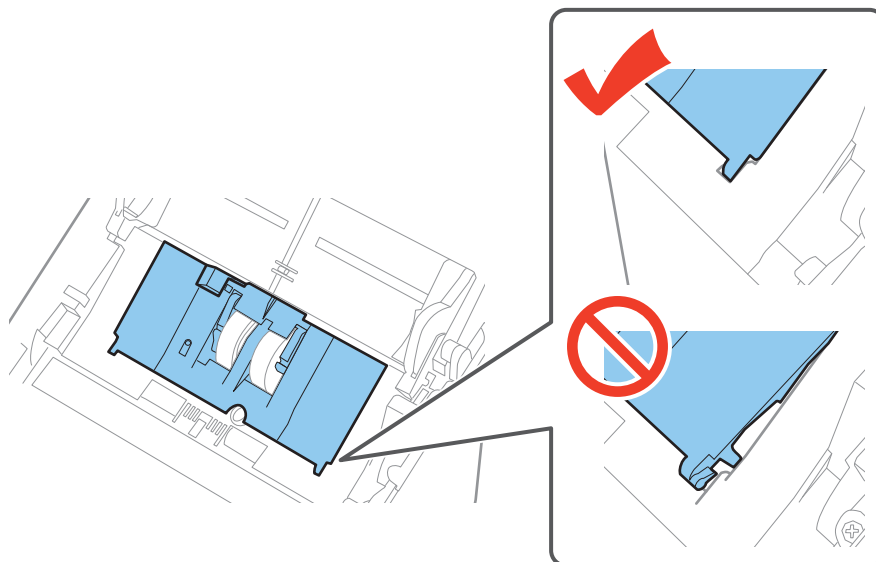




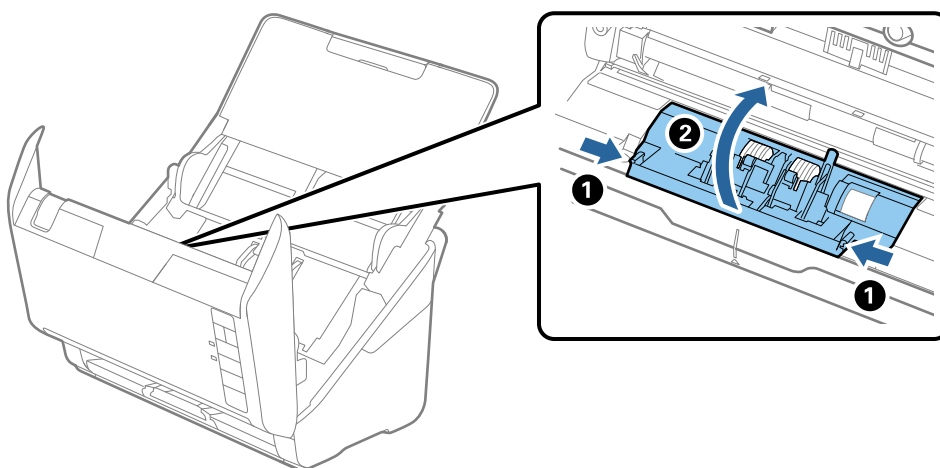
نگهداری

**مهم!**

- ❑ اطمینان حاصل کنید که روکش بلندکننده به طور صحیح بسته شود.
- ❑ در صورتی که بستن روکش سخت است، اطمینان حاصل کنید که غلتک های بلندکننده به طور صحیح نصب شده باشند.
- ❑ در صورتی که روکش بلند شده است آن را نصب نکنید.

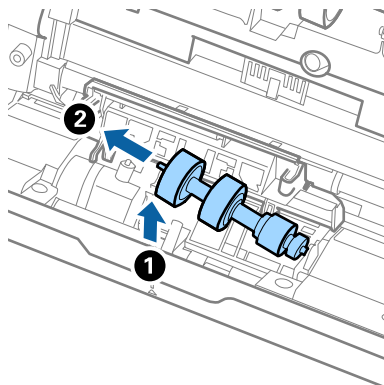


8. قلاب های دو طرف انتهایی روکش غلتک جداکننده را فشار دهید تا روکش باز شود.

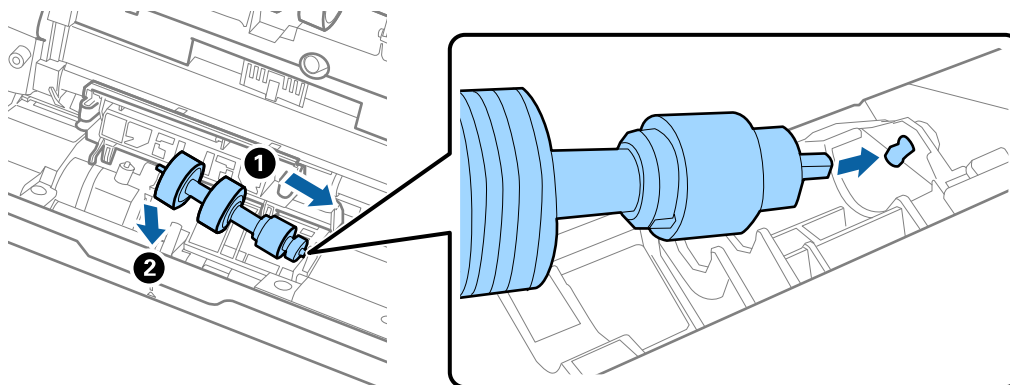


## نگهداری

9. سمت چپ غلتک جداکننده را بلند کنید و سپس غلتک های جداکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



10. محور غلتک جداکننده جدید را داخل سوراخ سمت راست قرار دهید و سپس غلتک را پایین بیاورید.



11. روکش غلتک جداکننده را ببندید.



مهم:

در صورتی که بستن روکش سخت است، اطمینان حاصل کنید که غلتک های جداکننده به طور صحیح نصب شده باشند.

12. قاب اسکنر را ببندید.

13. آداپتور برق متناوب را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

14. با استفاده از Epson Scan 2 Utility تعداد اسکن را بازنشانی کنید.

نکته:

غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را براساس قوانین و مقررات مسئولین محلی خود دور بیندازید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت مجموعه غلتک" در صفحه 16

## بازنشانی تعداد اسکن ها

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، با استفاده از Epson Scan 2 Utility تعداد اسکن ها را بازنشانی کنید.

1. اسکنر را روشن کنید.

## نگهداری

2. Epson Scan 2 Utility را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

صفحه Epson Scan 2 Utility < Epson < Apps < Start

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

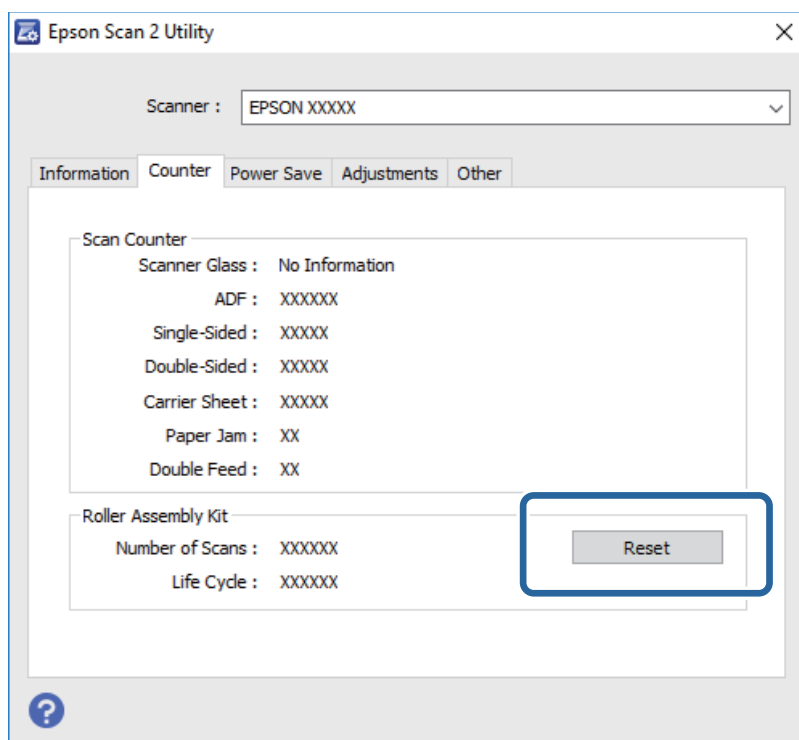
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس All Programs (یا Epson Scan 2 Utility Programs < Epson Scan 2 < EPSON < ) را انتخاب کنید.

Mac OS X

برو < برنامه ها < EPSON Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

3. روی زبانه شمارشگر کلیک کنید.

4. روی تنظیم مجدد برای کیت مجموعه غلتک کلیک کنید.



اطلاعات مرتبط

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 94

## صرفه جویی در مصرف برق

هنگامی که هیچ عملیاتی توسط اسکنر اجرا نمی شود، با استفاده از حالت خواب یا خاموشی خودکار می توانید در مصرف برق صرفه جویی کنید. مدت زمانی که طول می کشد تا اسکنر وارد حالت خواب شود یا به صورت خودکار خاموش گردد را می توانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش، بهره وری انرژی محصول تاثیر می گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

## نگهداری

1. Epson Scan 2 Utility را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

صفحه Epson Scan 2 Utility < Epson < Apps < Start.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

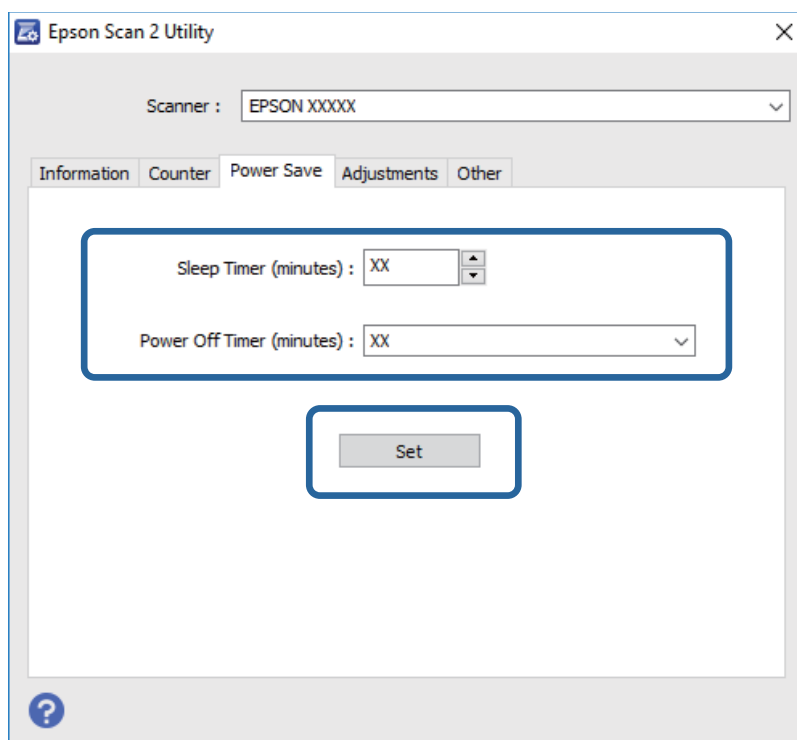
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس All Programs (یا Epson Scan 2 Utility Programs < Epson Scan 2 < EPSON < ) را انتخاب کنید.

Mac OS X

Epson Scan 2 Utility < EPSON Software < Applications < Go را انتخاب کنید.


2. روی زبانه ذخیره نیرو کلیک کنید.

3. گزینه تایمر خواب (به دقیقه) یا تایمر خاموش شدن (به دقیقه) را تنظیم کنید و سپس روی تنظیم کلیک کنید.



## حمل و نقل اسکنر

هنگامی که نیاز به حمل و نقل اسکنر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته بندی اسکنر دنبال کنید.

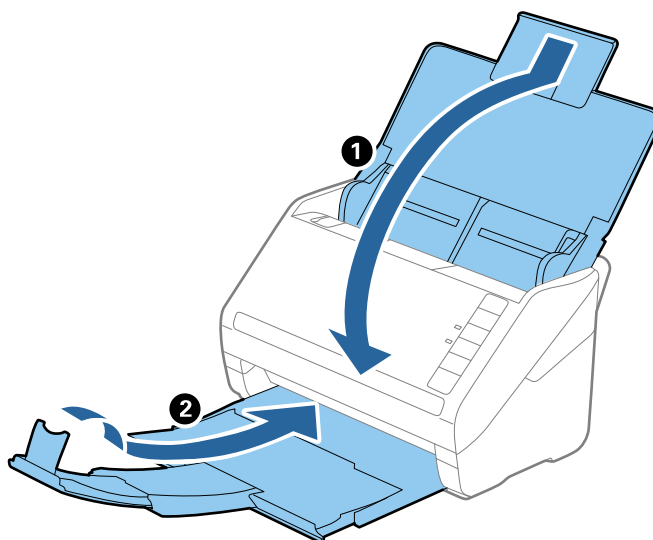
1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

3. کابل USB را جدا کنید.

## نگهداری

4. سینی ورودی و سینی خروجی را ببندید.



**مهم:**

اطمینان حاصل کنید که سینی خروجی به طور محکم بسته باشد؛ در غیر این صورت ممکن است در حین اسکن کردن آسیب ببیند.

5. مواد بسته بندی که به همراه اسکنر ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس اسکنر را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای محکم مجدداً بسته بندی نمایید.

## به روزرسانی برنامه ها و میان افزار

ممکن است با به روزرسانی برنامه ها و سیستم عامل بتوانید برخی مشکلات را از بین برده و باعث بهبود یا افزودن شدن به عملکردهای آنها شوید. اطمینان حاصل کنید که از جدیدترین نسخه برنامه ها و سیستم عامل استفاده می کنید.

1. مطمئن شوید که اسکنر و کامپیوتر به هم متصل بوده و کامپیوتر به اینترنت وصل شده باشد.

2. EPSON Software Updater را باز کرده و برنامه ها و سیستم عامل را به روزرسانی کنید.

**نکته:**

از سیستم عامل های *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و همه برنامه ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در نوار جستجو وارد کنید و سپس نماد نمایش داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

Mac OS X

گزینه یابنده < برو < برنامه ها < Epson Software < EPSON Software Updater را انتخاب کنید.

## نگهداری

**مهم:** 

در حین به‌روزرسانی کامپیوتر یا اسکنر را خاموش نکنید.

**نکته:**

اگر نمی‌توانید برنامه مورد نظر جهت حذف را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، می‌توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* کار به‌روزرسانی را انجام دهید. وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها را در وب‌سایت *Epson* مربوط به کشور خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

## حل کردن مشکلات

### مشکلات اسکنر

#### چراغ‌های اسکنر یک خطا را نشان می‌دهند

اگر چراغ‌های اسکنر وجود یک خطا را نشان می‌دهند، موارد زیر را بررسی کنید.

- اطمینان حاصل کنید که هیچ سندی در اسکنر گیر نکرده باشد.
- هنگام تغذیه چندین سند، روکش ADF را باز کرده و سندها را خارج نمایید. سپس روکش ADF را ببندید.
- اطمینان حاصل کنید که قاب اسکنر بسته شود.
- اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.
- مطمئن شوید که Epson Scan 2 به درستی نصب شده است.
- اگر به روزرسانی نرم‌افزار داخلی ناموفق بود و اسکنر وارد حالت بازیابی شد، با استفاده از یک اتصال USB نرم‌افزار داخلی را دوباره به روزرسانی کنید.
- اسکنر را خاموش کرده و مجدداً روشن کنید. اگر این کار مشکل را برطرف نکرد، ممکن است اسکنر دارای نقص عملکرد باشد یا اینکه منبع نور داخل واحد اسکنر نیاز به تعویض داشته باشد. با فروشنده خود تماس بگیرید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "نشانه‌های خطا" در صفحه 14
- ◀ "سند به طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند" در صفحه 106

#### اسکنر روشن نمی‌شود

- اطمینان حاصل کنید که آداپتور برق متناوب به طور محکم به اسکنر و پریز برق متصل باشد.
- بررسی کنید که پریز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پریز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می‌شود یا خیر.

## اشکالات شروع اسکن

#### اجرای Epson Scan 2 امکان‌پذیر نیست

- اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.
- اطمینان حاصل کنید که کابل USB به طور محکم به اسکنر و کامپیوتر متصل باشد.
- از کابل USB ارائه شده به همراه اسکنر استفاده کنید.
- اگر شما از اسکنر با واحد رابط شبکه استفاده می‌کنید، اطمینان حاصل کنید که کابل شبکه به طور محکم متصل شده است.
- اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.

## حل کردن مشکلات

- ❑ صبر کنید تا چراغ وضعیت دست از چشمک زدن بردارد که این امر نشان می‌دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.
- ❑ اسکنر را مستقیماً به پورت USB کامپیوتر وصل کنید. ممکن است اسکنر در صورتی که از طریق یک یا چندهاب USB به کامپیوتر وصل می‌شود، به درستی کار نکند.
- ❑ اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که اسکنر صحیح به‌عنوان اسکنر یا منبع انتخاب شده باشد.

## فشار دادن دکمه برنامه صحیح را باز نمی‌کند

- ❑ اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.
- ❑ مطمئن شوید که Epson Scan 2 و برنامه‌های دیگر به درستی نصب شده باشند.
- ❑ اطمینان حاصل کنید که (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OS XDocument Capture) به درستی نصب شده باشد.
- ❑ بررسی کنید که در (WindowsDocument Capture Pro) یا (Mac OS XDocument Capture) تنظیم درست به دکمه اسکنر اختصاص داده شده باشد.

### اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از یک دکمه اسکنر" در صفحه 60

## مشکلات تغذیه کاغذ

### چندین سند تغذیه شده است

- اگر چندین سند تغذیه شده است، قاب اسکنر را باز کنید و سندها را بیرون بیاورید. سپس، قاب اسکنر را ببندید.
- اگر چندین سند به دفعات تغذیه می‌شوند، موارد زیر را امتحان کنید.
- ❑ اگر سندهای پشتیبانی نشده را قرار دهید، ممکن است اسکنر چندین سند را یکباره تغذیه کند.
- ❑ غلتک‌های داخل اسکنر را تمیز کنید.
- ❑ تعداد سندهایی که در یک زمان قرار می‌دهید را کاهش دهید.
- ❑ دکمه ▶ را فشار دهید تا سرعت اسکن کردن کاهش یابد.
- ❑ از حالت تغذیه خودکار در Epson Scan 2 استفاده کنید و سندها را یک به یک اسکن کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 89
- ◀ "اسکن کردن اندازه‌ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 62

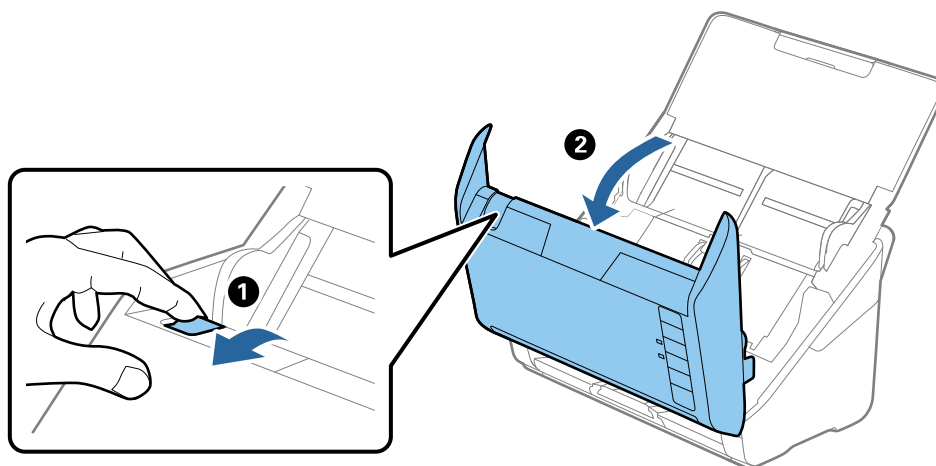
## خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر

- اگر یک سند داخل اسکنر گیر کرده است، این مراحل را برای خارج کردن آن دنبال کنید.
- 1. همه سندهای باقیمانده در سینی ورودی را خارج کنید.

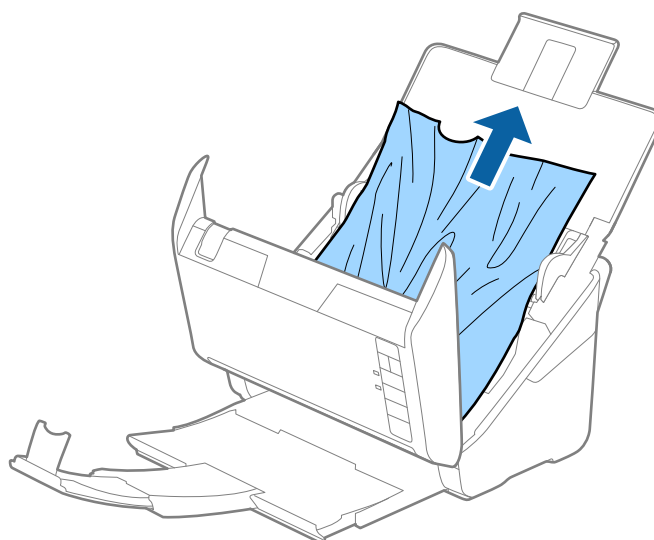


حل کردن مشکلات

2. اهرم باز کردن قاب را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

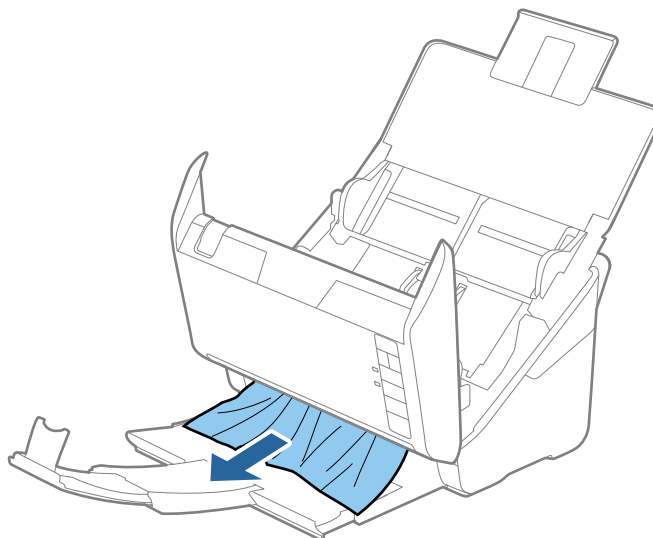


3. با دقت همه سندهای باقیمانده داخل اسکنر را خارج کنید.



## حل کردن مشکلات

4. اگر نمی توانید سندها را مستقیم به سمت بالا بکشید، با دقت همه سندهای گیر کرده را در جهت فلش از سینی خروجی بیرون بکشید.




مهم:

اطمینان حاصل کنید که هیچ کاغذی داخل اسکنر وجود نداشته باشد.

5. قاب اسکنر را ببندید.

## سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند

اگر سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند، موارد زیر را امتحان کنید.

دکمه  را فشار دهید تا سرعت اسکن کردن کاهش یابد.

غلتک های داخل اسکنر را تمیز کنید.

اگر سندهای خارج شده در سینی خروجی گیر می کنند، سینی خروجی را نگهداری کرده و از آن استفاده نکنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 89

## سندها کثیف می شوند

قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 89

## حل کردن مشکلات

## سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می یابد

هنگام اسکن کردن پیوسته با استفاده از ADF، سرعت اسکن کاهش می یابد تا از گرم شدن بیش از حد و آسیب دیدن مکانیزم اسکن جلوگیری کند. با این حال، شما می توانید به اسکن ادامه دهید.

برای بازیابی سرعت طبیعی اسکن، با اسکنر به مدت حداقل 30 دقیقه کار نکنید. حتی اگر دستگاه خاموش باشد، سرعت اسکن بازیابی نمی شود.

## اسکن کردن خیلی طول می کشد

□ هنگامی که وضوح بالا است، ممکن است اسکن کردن قدری طول بکشد.

□ رایانه های دارای پورت USB 3.0 (SuperSpeed) یا USB 2.0 (Hi-Speed) می توانند سریع تر از رایانه های دارای پورت USB 1.1 اسکن را انجام دهند. اگر از پورت USB 3.0 یا USB 2.0 برای اسکن استفاده می کنید، مطمئن شوید که الزامات سیستم را برآورده می کند.

□ هنگام استفاده از نرم افزار امنیتی، فایل TWAIN.log را از نظارت مستثنی کنید یا اینکه TWAIN.log را به عنوان یک فایل فقط-خواندنی تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره عملکرد نرم افزار امنیتی، به راهنما یا نظیر آن که همراه نرم افزار عرضه شده است مراجعه کنید. فایل TWAIN.log در محل های زیر ذخیره می شود.

:Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista □

Users\ (user name) \AppData\Local\Temp\ :C

:Windows XP □

Documents and Settings\ (user name) \Local Settings\Temp\ :C

## مشکلات تصویر اسکن شده

## خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند.

□ ADF را تمیز کنید.

خطوط صاف ممکن است هنگام وارد شدن خاشاک یا کثیفی به ADF بر روی تصویر نمایش داده شوند.

□ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 89

## کیفیت تصویر مناسب نیست

□ اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

□ در Epson Scan 2، تصویر را با استفاده از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 55

← "قابلیت های تنظیم تصویر" در صفحه 63

## حل کردن مشکلات

## گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده

هنگام گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده، می‌توانید نسبت گسترش را با استفاده از ویژگی تنظیم ها feature in Epson Scan 2 Utility تنظیم نمایید. این ویژگی تنها برای Windows وجود دارد.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می‌شود.

1. Epson Scan 2 Utility را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در نوار جستجو وارد کنید و سپس نماد نمایش داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس All Programs یا Epson Scan 2 Utility < Epson Scan 2 < EPSON < Programs را انتخاب کنید.

2. زبانه تنظیم ها را انتخاب کنید.

3. از گسترش/کوچک کردن برای تنظیم نسبت گسترش تصویر اسکن شده استفاده کنید.

4. روی تنظیم کلیک کنید تا تنظیمات در اسکنر اعمال شوند.

## افست در پس زمینه تصویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید.

بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "درخشندگی" در صفحه 67

می‌توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.

← "ارتقای متن" در صفحه 66

می‌توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می‌توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.

## متن تار می‌شود

در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می‌دهید، سیاه قوی تر می‌شود.

اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

## حل کردن مشکلات

## اطلاعات مرتبط

← "ارتقای متن" در صفحه 66

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.

← "آستانه" در صفحه 68

می توانید حاشیه مربوط به باینری تک رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید. آستانه را افزایش دهید تا ناحیه رنگ سیاه بزرگتر شود. آستانه را کاهش دهید تا ناحیه رنگ سفید بزرگتر شود.

← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 55

## الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می شوند

اگر سند یک سند چاپ شده است، الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) ممکن است بر روی تصویر اسکن شده نمایش داده شوند.

□ در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2، گزینه حذف طرح مویر را انتخاب کنید.



□ وضوح را تغییر دهید و سپس دوباره اسکن کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "حذف طرح مویر" در صفحه 65

می توانید الگوهای شطرنجی (سایه های شبکه ای) که در زمان اسکن کردن کاغذ چاپی نظیر مجله نمایان می شود را برطرف کنید.

← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 55

## هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی شود

□ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس اندازه سند < تنظیمات را انتخاب کنید. در پنجره تنظیم اندازه سند، برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار" را تنظیم کنید.

□ بسته به سند، هنگام استفاده از ویژگی شناسایی خودکار، ممکن است ناحیه سند به صورت صحیح شناسایی نشود. اندازه مناسب سند را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید.

نکته:

اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن در فهرست وجود ندارد، تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و سپس یک اندازه را به صورت دستی ایجاد نمایید.

## هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود

□ در پنجره گزینه های فرمت تصویر در Epson Scan 2، بررسی کنید که زبان متن به صورت صحیح در زبانه متن تنظیم شده باشد.

□ بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

## حل کردن مشکلات

از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

سندهای دارای متن دست نویس

سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، ناحیه رنگ سیاه بزرگتر می شود.

در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو" در صفحه 70

← "ارتقای متن" در صفحه 66

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.

← "آستانه" در صفحه 68

می توانید حاشیه مربوط به باینری تک رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید. آستانه را افزایش دهید تا ناحیه رنگ سیاه بزرگتر شود. آستانه را کاهش دهید تا ناحیه رنگ سفید بزرگتر شود.

## برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات Epson Scan 2 را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

## نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می شود.

1. Epson Scan 2 Utility را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 Utility < EPSON < All apps** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در نوار جستجو وارد کنید و سپس نماد نمایش داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **All Programs** یا **Epson Scan 2 Utility < Epson Scan 2 < EPSON < Programs** را انتخاب کنید.

Mac OS X

Epson Scan 2 Utility < Epson Software < Applications < Go را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

## حل کردن مشکلات

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه اندازی مشکل را حل نکرد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید.

## حذف و نصب برنامه‌ها

## حذف برنامه‌ها

ممکن است لازم باشد برای حل برخی مشکلات یا در صورت ارتقای سیستم عامل خود، مجبور شوید برنامه‌های خود را حذف کرده و مجدداً نصب نمایید. به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

## حذف برنامه‌ها در Windows

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. اسکرین را از رایانه جدا کنید.

3. صفحه کنترل را باز کنید:

Windows 10

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس صفحه کنترل را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات > صفحه کنترل را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003   
R2/Windows Server 2003

بر روی دکمه Start کلیک کنید و صفحه کنترل را انتخاب نمایید.

4. لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه‌ها) را باز کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server   
2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

لغو نصب برنامه را در برنامه‌ها انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی افزودن یا حذف برنامه‌ها کلیک کنید.

5. برنامه مورد نظر جهت حذف را انتخاب کنید.

6. برنامه‌ها را حذف کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server   
2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

بر روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی تغییر/حذف کردن یا حذف کلیک کنید.

## حل کردن مشکلات

### نکته:

اگر پنجره کنترل حساب کاربر ظاهر شد، بر روی ادامه کلیک کنید.

7. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

### نکته:

ممکن است پیغامی ظاهر شود و از شما بخواهد کامپیوتر خود را مجدداً راه‌اندازی نمایید. در صورت نمایش داده شدن آن، بررسی کنید که راه‌اندازی مجدد این رایانه انتخاب شده باشد، و سپس بر روی پایان کلیک کنید.

## حذف برنامه‌ها برای Mac OS X


### نکته:

مطمئن شوید که *EPSON Software Updater* را نصب کرده‌اید.

1. *Uninstaller* را با استفاده از *EPSON Software Updater* دانلود کنید.

پس از اینکه حذف برنامه را دانلود کردید، لازم است هر بار که برنامه را حذف می‌کنید، آن را مجدداً دانلود نمایید.

2. اسکرین را از رایانه جدا کنید.

3. برای حذف درایور اسکرین، **ترجیحات سیستم** را از  **menu < چاپگر و اسکنر (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس اسکرین را از لیست اسکرین‌های فعال حذف نمایید.**

4. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

5. گزینه **یابنده < برو < برنامه‌ها < Epson Software < حذف برنامه را انتخاب کنید.**

6. برنامه مورد نظر را جهت حذف انتخاب کنید و سپس بر روی حذف کلیک کنید.

### مهم!

حذف برنامه تمام درایورهای اسکرین‌های *Epson* بر روی کامپیوتر را حذف می‌کند. در صورتی که از چند اسکرین استفاده می‌کنند و می‌خواهید بعضی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید، سپس درایورهای مربوط به اسکرین‌های ضروری را دوباره نصب نمایید.

### نکته:

اگر نمی‌توانید برنامه مورد نظر جهت حذف را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، می‌توانید با استفاده از حذف برنامه کار حذف را انجام دهید. در این حالت، **یابنده < برو < برنامه‌ها < Epson Software** را انتخاب نموده و برنامه مورد نظر خود جهت حذف را انتخاب کنید، سپس آن را به روی نماد سطل زباله بکشید.

## نصب برنامه‌ها

برای نصب برنامه‌های لازم، مراحل زیر را دنبال کنید.

### نکته:

به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

در هنگام نصب مجدد برنامه‌ها، ابتدا باید آنها را حذف کنید.

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. در هنگام نصب *Epson Scan 2*، اسکرین را موقتاً از کامپیوتر جدا کنید.

### نکته:

تا زمانی که از شما خواسته نشده است، اسکرین و کامپیوتر را به هم وصل نکنید.



## حل کردن مشکلات

3. برنامه را با پیروی از دستورالعمل‌های موجود در وبسایت زیر نصب کنید.

<http://epson.sn>

**نکته:**

در مورد *Windows*، همچنین می‌توانید از دیسک برنامه که همراه با اسکر ارائه می‌شود، استفاده کنید.

# مشخصات فنی

## مشخصات عمومی اسکنر

نکته:

این مشخصات ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.

اسکنر رنگی تغذیه شونده با برگه، یک طرفه دوپلکس	نوع اسکنر
CIS	دستگاه فوتوالکتریک
5, 100×9, 300 با dpi 600 2, 550×64, 500 با dpi 300	پیکسل‌های موثر
RGB LED	منبع نور
600 dpi (اسکن اصلی) 600 dpi (اسکن فرعی)	رزولوشن اسکن
50 تا 1200 dpi (در فواصل 1 dpi) <sup>1*</sup>	رزولوشن خروجی
حداکثر: 8.5×240 میلی متر (6×215.9 mm) حداقل: 2×2 میلی متر (8×50.8 اینچ)	اندازه سند
بارگذاری رو به پایین	ورودی کاغذ
خروج رو به پایین	خروجی کاغذ
100 برگه کاغذ با 80 g/m <sup>2</sup>	ظرفیت کاغذ
رنگ <input type="checkbox"/> 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی	عمق رنگ
SuperSpeed USB اترنت 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (اختیاری)	واسط <sup>2*</sup>

<sup>1\*</sup> 50 تا 300 dpi (393.8 تا 50 تا 461.0 میلی متر (15.5 تا 215 اینچ) طول)، 50 تا 200 dpi (5 تا 461.1 تا 096.0 میلی متر (215 تا 240 اینچ) طول)

<sup>2\*</sup> شما می‌توانید از USB و اتصال شبکه به صورت هم‌زمان استفاده کنید.

## مشخصات فنی

## مشخصات ابعادی

ابعاد*	عرض: 296 میلی متر (11.7 اینچ) عمق: 169 میلی متر (6.7 اینچ) ارتفاع: 176 میلی متر (6.9 اینچ)
وزن	تقریباً 3.7 کیلوگرم (8.2 پوند)

\* بدون در نظر گرفتن بخش‌های بیرون زده.

## مشخصات برق

## مشخصات الکتریکی اسکنر

ولتاژ ورودی جریان مستقیم منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی جریان مستقیم ورودی	2 آمپر
میزان مصرف برق	اتصال USB <input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 17 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 9.2 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 1.2 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.1 وات

## مشخصات الکتریکی آداپتور AC

مدل	(V 240 به A471H (AC 100 (V 240 به A472E (AC 220
توان اسمی ورودی	1.2 آمپر
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50 به 60 Hz
ولتاژ خروجی منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی خروجی	2 آمپر

## مشخصات محیطی

دما	5 تا 35 درجه سانتی‌گراد (41 تا 95 درجه فارنهایت)	هنگام کارکرد
	-25 تا 60 درجه سانتی‌گراد (-13 تا 140 درجه فارنهایت)	هنگام نگهداری

مشخصات فنی

15 تا 80% (بدون میعان)	هنگام کارکرد	رطوبت
15 تا 85% (بدون میعان)	هنگام نگهداری	
شرایط عادی دفتر یا خانه. از اسکنر در زیر نور مستقیم خورشید، نزدیک یک منبع نور قوی یا در محیط‌های بسیار پر گرد و خاک استفاده نکنید.		شرایط کاری

مشخصات داک اسکنر تخت

USB پرسرعت	واسط	
برق مستقیم 24 ولت	ولتاژ ورودی جریان مستقیم منبع برق ارزیابی شده	
عرض: 300 میلی متر (11.8 اینچ) عمق: 481 میلی متر (18.9 اینچ) ارتفاع: 245 میلی متر (9.6 اینچ) مونتاز شده با اسکنر تغذیه شونده با برکه و اسکنر تخت	ابعاد	
تقریباً 1.1 کیلوگرم (2.4 پوند)	وزن	
10 تا 35 درجه سانتی‌گراد (50 تا 95 درجه فارنهایت)	هنگام کارکرد	دما
-20 تا 60 درجه سانتی‌گراد (-4 تا 140 درجه فارنهایت)	هنگام نگهداری	
20 تا 80% (بدون میعان)	هنگام کارکرد	رطوبت
20 تا 85% (بدون میعان)	هنگام نگهداری	

سیستم مورد نیاز

Windows 10 (32-بیت، 64-بیت) Windows 8/1 (32-بیت، 64-بیت) Windows 8 (32-بیت، 64-بیت) Windows 7 (32-بیت، 64-بیت) Windows Vista (32-بیت، 64-بیت) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-بیت) Service Pack 3 Windows Server 2012 R2 Windows 2012 Server Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-بیت، 64-بیت) Windows Server 2003 R2 (32-بیت، 64-بیت) Windows Server 2003 (32-بیت، 64-بیت) Service Pack 2	Windows
--	---------

مشخصات فنی

Mac OS X v10.11.x	Mac OS X <sup>1*</sup> , <sup>2*</sup>
Mac OS X v10.10.x	
Mac OS X v10.9.x	
Mac OS X v10.8.x	
Mac OS X v10.7.x	
Mac OS X v10.6.8	

1\* قابلیت جابجایی سریع کاربر بر روی Mac OS X یا نسخه‌های جدیدتر پشتیبانی نمی‌شود.

2\* سیستم فایل (UFS) UNIX برای Mac OS X پشتیبانی نمی‌شود.

## استانداردها و تأییدیه‌ها

---

### استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا

#### محصول و آداپتور برق متناوب

مدل‌های زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارند. برای اطلاع از جزئیات، از وب‌سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381A

A472E ،A471H

#### لوازم اختیاری داک برای اسکنر تخت

مدل‌های زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارند. برای اطلاع از جزئیات، از وب‌سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

## جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

### وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

### تماس با پشتیبانی Epson

#### قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

**نکته:**

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

### راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

## راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

**بخش راهنمایی Epson**

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

**خط مشاوره Epson**

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

**خط مشاوره Epson**

تلفن (شهر Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

تلفن (شهر Hanoi): 84-4-3978-4785 , 84-4-3978-4775



جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

**مرکز سرویس Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

## راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

**وب جهانی**

<http://www.epson.co.id>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

☐ سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

**خط مشاوره Epson**

تلفن: 62-1500-766

فکس: 62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا فکس در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ پشتیبانی فنی

**مرکز سرویس Epson**

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
جاکارتا	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
شمال سوماترا	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
جاوا غربی	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
در یوگیاکارتا	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
جاوا شرقی	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
سولاوسی جنوبی	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

## جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
کالیمانتان غربی	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson- indonesia.co.id
پکانبارو	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
جاکارتا	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
جاوا شرقی	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson- indonesia.co.id
بانتن	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
مرکز جاوا	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
کالیمانتان شرقی	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
SUMATA جنوبی	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id
جاوا شرقی	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
سولاوسی شمالی	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

## راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

سوالهای متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

### مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

### دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

## راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

### وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

### خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

## راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

### وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

### خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

وب سایت: <http://customercare.epson.com.ph>

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

ایمیل: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

تیم پشتیبانی مشتری ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

**Epson Philippines Corporation**

خط اصلی: +632-706-2609

فکس: +632-706-2665