

**DS-770**

# **Vartotojo vadovas**

# **Autorių teisės**

Negavus išankstinio rašytinio „Seiko Epson Corporation“ leidimo, jokios šio leidinio dalies negalima atkurti, išsaugoti informacijos paieškos sistemoje arba perduoti kokia nors forma ar priemonėmis – elektroniniu, mechaniniu, kopijavimo, įrašymo arba koku kitu būdu. Neprisiimame jokios atsakomybės už patento pažeidimą čia pateiktos informacijos atžvilgiu. Taip pat neprisiimame jokios atsakomybės už nuostolius, patirtus naudojant čia pateiktą informaciją. Čia pateikta informacija taikytina tik naudojant šį Epson gaminį. Epson nėra atsakinga dėl jokio šios informacijos naudojimo pritaikant kitiems gaminiams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei jos filialai nėra atsakingi šio gaminio pirkėjui arba trečiosioms šalims už nuostolius, praradimus, kaštus arba išlaidas, kurias pirkėjas arba trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo arba perteklinio naudojimo, neleistino modifikavimo, remonto arba keitimo, taip pat (išskyrus JAV) griežto „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų nesilaikymo.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei jos filialai nėra atsakingi už bet kokius nuostolius arba problemas, kylančias naudojant kokius nors papildomai pasirenkamus priedus arba sunaudojamas medžiagas, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant originaliais „Epson“ gaminiiais arba „Epson“ patvirtintais gaminiiais.

„Seiko Epson Corporation“ nėra atsakinga už bet kokius nuostolius, patiriamus dėl elektromagnetinių trukdžių, atsirandančių naudojant bet kokius sąsajos kabelius, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant „Epson“ patvirtintais gaminiiais.

© 2017 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Šio vadovo turinys ir šio gaminio specifikacijos gali būti keičiami be išankstinio įspėjimo.

# Prekių ženklai

- ❑ EPSON® yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Bendroji pastaba: kiti produktų pavadinimai čia vartojami tik identifikavimo tikslais; jie gali būti atitinkamų bendrovių prekių ženklai. „Epson“ atsisako visų be išimties teisių į šiuos ženklus.

## Turinys

### Autorių teisės

### Prekių ženklai

### Apie šį vadovą

Vadovų pristatymas. . . . .	6
Žymės ir simboliai. . . . .	6
Šiame vadove vartojami aprašymai. . . . .	6
Nuorodos į operacinę sistemą. . . . .	7

### Svarbūs nurodymai

Nurodymai dėl saugos. . . . .	8
Kopijavimo apribojimai. . . . .	9

### Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

Dalių pavadinimai ir funkcijos. . . . .	10
Valdymo skyde esantys mygtukai ir lemputės. . . . .	12
Mygtukai. . . . .	12
Lemputės. . . . .	13
Klaidų indikatoriai. . . . .	14
Informacija apie programas. . . . .	14
Epson Scan 2. . . . .	14
Document Capture Pro / Document Capture. . . . .	14
EPSON Software Updater. . . . .	15
Informacija apie priedus ir eksploatacines medžiagas. . . . .	15
Planšetinio skaitytuvo doko kodai. . . . .	15
Tinklo sąsajos prietaiso kodai. . . . .	15
Iš padavimo aplanko kodai. . . . .	16
Velenėlių komplekto kodai. . . . .	16
Valymo rinkinio kodai. . . . .	17

### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

Originalų specifikacijos. . . . .	18
Bendrosios nuskaitymų originalių dokumentų specifikacijos. . . . .	18
Originalių dokumentų tipai, su kuriais reikia dirbti atidžiai. . . . .	21
Originalų tipai, kurių negalima nuskaityti. . . . .	22
Originalių dokumentų padėjimas. . . . .	23
Standartinio dydžio originalūs dokumentai. . . . .	23

Ilgas popierius. . . . .	29
Plastikinės kortelės. . . . .	31
Laminuotos kortelės. . . . .	35
Didelio dydžio originalūs dokumentai. . . . .	37
Neįprastos formos originalūs dokumentai. . . . .	40
Fotografijos. . . . .	43
Vokai. . . . .	46
Įvairūs originalūs dokumentai. . . . .	49

### Paprastas nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2. . . . .	52
Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2. . . . .	55
Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas. . . . .	56
Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“). . . . .	56
Nuskaitymas naudojant Document Capture („Mac OS X“). . . . .	60
Nuskaitymas skaitytuvo mygtuku. . . . .	62

### Išplėstinis nuskaitymas

Skirtingų dydžių originalų nuskaitymas po vieną (Automatinio padavimo režimas). . . . .	63
Skenuotų vaizdų sukūrimas pagal jūsų poreikius. . . . .	64
Vaizdo koregavimo funkcijos. . . . .	64
Nuskaitytų puslapių redagavimas naudojant Epson Scan 2. . . . .	71
Išsaugojimas kaip PDF, kuriame galima ieškoti. . . . .	71
Išsaugojimas „Office“ failo formatu (tik „Windows“). . . . .	72
Įvairūs išsaugojimo ir perkėlimo tipai. . . . .	74
Nuskaitytų vaizdų rūšiavimas ir išsaugojimas į atskirą aplanką (tik „Windows“). . . . .	74
Nuskaitymas į debesį. . . . .	74
Įkėlimas į FTP serverį. . . . .	76
Nuskaitytų vaizdų pridėjimas prie el. laiško. . . . .	76
Nuskaitytų vaizdų spausdinimas. . . . .	77
Nuskaitymas naudojant nurodytus nuskaitymo parametrus (užduotį). . . . .	77
Užduoties nustatymas. . . . .	78
Užduoties priskyrimas skaitytuvo mygtukui. . . . .	78

## **Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas**

Planšetinio skaitytuvo doko dalių pavadinimai ir funkcijos. . . . .	79
Nuskaitymas per skaitytuvo stiklą. . . . .	80
Pastabos apie planšetinio skaitytuvo doko naudojimą. . . . .	82
Skenavimo iš ADF pastabos. . . . .	82
Techninė priežiūra. . . . .	86
Planšetinio skaitytuvo doko valymas. . . . .	86
Planšetinio skaitytuvo doko perkėlimas ir transportavimas. . . . .	87
Planšetinio skaitytuvo doko trikčių diagnostika. . . . .	88
Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.. . . . .	88
Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities. . . . .	89
Knygelės vidinės paraštės yra iškreiptos arba neryškios. . . . .	89
Vaizdų fone atsiranda poslinkis. . . . .	89

## **Techninė priežiūra**

Skaitytuvo išorės valymas. . . . .	90
Skaitytuvo vidaus valymas. . . . .	90
Velenėlių komplekto pakeitimas. . . . .	95
Nuskaitymų skaičiaus nustatymas iš naujo. . . . .	99
Energijos tausojimas. . . . .	100
Skaitytuvo gabenimas. . . . .	101
Taikomųjų programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas. . . . .	102

## **Problemų sprendimas**

Skaitytuvo triktys. . . . .	104
Skaitytuvo lemputės rodo klaidą. . . . .	104
Skaitytuvas neįsijungia. . . . .	104
Problemos su nuskaitymo pradžia. . . . .	104
Nepavyksta pradėti Epson Scan 2. . . . .	104
Paspaudus skaitytuvo mygtuką nepaleidžiama tinkama taikomoji programa. . . . .	105
Popieriaus tiekimo problemos. . . . .	105
Tiekiami keli originalūs dokumentai. . . . .	105
Užstrigusią originalių dokumentų pašalinimas iš skaitytuvo. . . . .	105
Skaitytuve dažnai užstringa originalus dokumentas. . . . .	107
Išsitepa originalūs dokumentai. . . . .	107

Nuskaitant iš eilės sumažėja nuskaitymo greitis. . . . .	108
Nuskaitymas trunka labai ilgai. . . . .	108
Nuskaityto vaizdo problemos. . . . .	108
Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos. . . . .	108
Nepakankama vaizdo kokybė. . . . .	108
Nuskaityto vaizdo išplėtimas arba suspaudimas . . . . .	109
Vaizdų fone atsiranda poslinkis. . . . .	109
Tekstas išsiliejęs. . . . .	109
Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai). . . . .	110
Originalo kraštas nenuskaitomas automatiškai aptinkant originalo dydį. . . . .	110
Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti. . . . .	110
Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde. . . . .	111
Taikomųjų programų diegimas ir šalinimas. . . . .	112
Taikomųjų programų šalinimas. . . . .	112
Programų diegimas. . . . .	113

## **Techniniai duomenys**

Bendri skaitytuvo techniniai duomenys. . . . .	115
Matmenų duomenys. . . . .	116
Elektros parametrai. . . . .	116
Skaitytuvo elektros specifikacijos. . . . .	116
Kintamosios srovės adapterio elektros techniniai duomenys. . . . .	116
Aplinkos sąlygos. . . . .	116
Planšetinio skaitytuvo doko specifikacijos. . . . .	117
Sistemos reikalavimai. . . . .	117

## **Standartai ir patvirtinimai**

Europos modeliams taikomi standartai ir patvirtinimai. . . . .	119
--	-----

## **Kur ieškoti pagalbos**

Techninio klientų aptarnavimo svetainė. . . . .	120
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių. . . . .	120
Prieš kreipiantis į „Epson“. . . . .	120
Pagalba naudotojams Europoje. . . . .	120
Pagalba naudotojams Singapūre. . . . .	121
Pagalba naudotojams Tailande. . . . .	121
Pagalba naudotojams Vietname. . . . .	121
Pagalba naudotojams Indonezijoje. . . . .	122
Pagalba naudotojams Malaizijoje. . . . .	123
Pagalba naudotojams Indijoje. . . . .	124
Pagalba naudotojams Filipinuose. . . . .	124

# Apie šį vadovą

---

## Vadovų pristatymas

„Epson“ pagalbos interneto svetainėje rasite naujausias šių vadovų versijas.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (už Europos ribų)

Parengties vadovas (popierinis vadovas)

Šiame vadove pateikiama informacija, kaip paruošti produktą ir įdiegti taikomąją programą.

Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šiame vadove pateikiami nurodymai, kaip naudotis produktu, techniškai jį prižiūrėti ir spręsti problemas.

Greta anksčiau išvardytų vadovų žr. į įvairias „Epson“ taikomąsias programas įtrauktus žinytus.

---

## Žymės ir simboliai



**Perspėjimas:**

*Kad būtų išvengta sužalojimų, būtina atidžiai laikytis instrukcijų.*



**Svarbu:**

*Kad būtų išvengta žalos įrangai, būtina laikytis instrukcijų.*

**Pastaba:**

*Suteikia papildomą informaciją.*

**Susijusi informacija**

➔ Nuorodos į susijusius skyrius.

---

## Šiame vadove vartojami aprašymai

- Programų momentinės ekranų kopijos atliktos Windows 10 arba Mac OS X v10.10.x operacinėse sistemose. Ekranuose rodomas turinys gali skirtis, atsižvelgiant į modelį ir situaciją.
- Iliustracijos šiame vadove pateiktos tik informaciniais tikslais. Nors jos gali šiek tiek skirtis nuo jūsų turimo produkto, produkto naudojimo būdai išlieka tokie patys.

---

## Nuorodos į operacinę sistemą

### Windows

Šiame vadove tokie terminai kaip „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“ reiškia šias operacines sistemas. Be to, „Windows“ reiškia visas šios operacinės sistemos versijas.

- Operacinė sistema „Microsoft® Windows® 10“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows® 8.1“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows® 8“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows® 7“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Vista®“
- Operacinės sistemos „Microsoft® Windows® XP“ 3 pakeitimų paketas
- Operacinės sistemos „Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition“ 2 pakeitimų paketas
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2012 R2“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2012“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2008 R2“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2008“
- Operacinė sistema „Microsoft® Windows Server® 2003 R2“
- Operacinės sistemos „Microsoft® Windows Server® 2003“ 2 pakeitimų paketas

### Mac OS X

Šiame vadove „Mac OS X v10.11.x“ reiškia „OS X El Capitan“, „Mac OS X v10.10.x“ reiškia „OS X Yosemite“, „Mac OS X v10.9.x“ reiškia „OS X Mavericks“, o „Mac OS X v10.8.x“ reiškia „OS X Mountain Lion“. Be to, „Mac OS X“ reiškia „Mac OS X v10.11.x“, „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ ir „Mac OS X v10.6.8“.

# Svarbūs nurodymai

---

## Nurodymai dėl saugos

Kad saugiai naudotumėte produktą ir jo priedus, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Išsaugokite šį vadovą ateičiai. Taip pat būtina laikykitės visų ant produkto ir jo priedų pateiktų išpėjimų bei nurodymų.

- Kai kurie ant produkto ir jo priedų naudojami simboliai yra skirti užtikrinti saugumą ir tinkamą produkto naudojimą. Apsilankykite šiame puslapyje, kad sužinotumėte šių simbolių reikšmes.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Padėkite produktą ir jo priedus ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris visomis kryptimis išsikiša už produkto pagrindo. Jeigu produktą ir jo priedus dedate prie sienos, tarp galinės produkto pusės ir sienos palikite bent 10 cm tarpą.
- Padėkite produktą ir jo priedus pakankamai arti kompiuterio, kad sąsajos kabelis jį lengvai pasiektų. Nedėkite ir nelaikykite produkto ir jo priedų arba kintamosios srovės adapterio lauke, arti purvo, dulkių, vandens, šilumos šaltinių arba vietose, kur jie galėtų būti veikiami smūgių, vibracijos, aukštos temperatūros arba drėgmės, tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos šaltinių arba staigių temperatūros ar drėgmės pokyčių.
- Nelieskite šlapiomis rankomis.
- Padėkite produktą ir jo priedus prie elektros tinklo lizdo, kad adapterį būtų galima lengvai išjungti.
- Kintamosios srovės adapterio laidas turi būti nuvestas taip, kad būtų išvengta jo įbrėžimų, įpjovimų, nudilimo, suspaudimo ir susinarpiojimo. Nedėkite jokių daiktų ant maitinimo laido ir pasirūpinkite, kad kintamosios srovės adapteris ir laidas būtų apsaugoti nuo mindžiojimo bei pervaziavimo. Pasirūpinkite, kad laido galas būtų tiesus.
- Naudokite tik prie produkto pridėtą maitinimo laidą, nenaudokite šio laido su jokia kita įranga. Kitų laidų naudojimas su šiuo produktu arba pridėto maitinimo laido naudojimas su kita įranga gali sukelti gaisrą arba elektros smūgį.
- Naudokite tik tą kintamosios srovės adapterį, kuris buvo pristatytas su produktu. Naudojant bet kokį kitą adapterį gali kilti gaisras, elektros smūgis arba galite susižeisti.
- Kintamosios srovės adapteris skirtas naudoti su produktu, su kuriuo buvo pristatytas. Nemėginkite naudoti jo su kitais elektroniniais prietaisais, nebent būtų nurodyta kitaip.
- Naudokite tik tokį energijos šaltinį, koks nurodytas kintamosios srovės adapterio etiketėje. Energija visada turi būti tiekama tiesiai iš standartinio buitinio elektros tinklo lizdo naudojant kintamosios srovės adapterį, kuris atitiktų atitinkamus vietinės saugos standartus.
- Kai šį produktą ir priedus kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito prietaiso, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekviena jungtis teturi vieną tinkamą nukreipimo kryptį. Įkišus jungtį netinkama kryptimi, gali būti pažeisti abu prietaisai, kuriuos mėginama sujungti kabeliu.
- Stenkitės nenaudoti lizdų, esančių toje pačioje grandinėje kaip ir kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos, kurios yra reguliariai įjungiamos ir išjungiamos.
- Jei su produktu naudojate ilgintuvą, įsitikinkite, kad visų prietaisų, prijungtų prie ilgintuvo, bendras srovės stiprumas (amperais) atitinka ilginimo laido srovės stiprumo kategoriją. Be to, įsitikinkite, kad visų prietaisų, prijungtų prie elektros tinklo lizdo, vardinis srovės stiprumas neviršija elektros tinklo lizdo vardinio srovės stiprumo.
- Jokiu būdu neardykite, nemėginkite modifikuoti arba taisyti kintamosios srovės adapterio, produkto arba produkto priedų patys, nebent tai būtų konkrečiai paaiškinta produktų vadovuose.



## Svarbūs nurodymai

- Nekiškite jokių daiktų į jokiais angas, nes jie gali susiliesti su dalimis, kuriomis teka aukštos įtampos elektros srovė, arba sukelti trumpąjį jungimą. Saugokitės elektros smūgio pavojaus.
- Jei kištukas būtų pažeistas, pakeiskite laido komplektą arba pasitarkite su kvalifikuotu elektriku. Jei kištuke yra saugiklių, keisdami juos būtinai patikrinkite, ar pakaitinių saugiklių dydis ir kategorija yra tinkami.
- Atjunkite produktą, priedus ir kintamosios srovės adapterį, o techninės priežiūros darbus patikėkite atlikti kvalifikuotiems techninės priežiūros darbuotojams esant tokioms sąlygoms: pažeistas kintamosios srovės adapteris arba kištukas, į produktą arba į kintamosios srovės adapterį pateko skysčio; produktas buvo numestas arba jo korpusas buvo pažeistas; produktas arba kintamosios srovės adapteris veikia netinkamai arba jo veikimo savybės staiga pasikeičia. (Nereguliuokite valdiklių, kurie nėra aprašyti šioje naudojimo instrukcijoje.)
- Prieš valydami atjunkite produktą arba kintamosios srovės adapterį. Valykite tik drėgna šluoste. Nenaudokite skysto ar purškiamo valiklio, išskyrus atvejus, aprašytus produkto vadovuose.
- Jei ketinate produkto nenaudoti ilgą laiką, būtinai išjunkite kintamosios srovės adapterį iš elektros lizdo.
- Pakeitę susidėvinčias dalis, tinkamai jas pašalinkite, laikydamiesi vietos valdžios institucijos nustatytų taisyklių. Dalių neardykite.

---

## Kopijavimo apribojimai

Norėdami užtikrinti, kad šis produktas būtų naudojamas atsakingai ir teisėtai, laikykitės toliau pateiktų apribojimų.

Įstatymais draudžiama kopijuoti:

- banknotus, monetas, vyriausybių išleistus rinkos vertybinius popierius, vyriausybės skolos vertybinius popierius ir municipalinius vertybinius popierius;
- nepanaudotus pašto ženklus, atvirlaiškius su iš anksto išspausdintais pašto ženklais ir kitus oficialius pašto elementus su ženklais, patvirtinančiais mokesčio už siuntimą sumokėjimą;
- vyriausybės išleistus žyminius ženklus ir vertybinius popierius, išleistus pagal teisinę procedūrą.

Būkite atsargūs, kai kopijuojate:

- privačius rinkos vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamuosius solo vekselius, čekius ir pan.), mėnesinius leidimus, nuolaidų kuponus ir pan.;
- pasus, vairuotojų pažymėjimus, sveikatos pažymas, daugkartinius kelių bilietus, maisto talonus, bilietus ir pan.

**Pastaba:**

*Kopijuoti šiuos dalykus taip pat gali būti draudžiama įstatymais.*

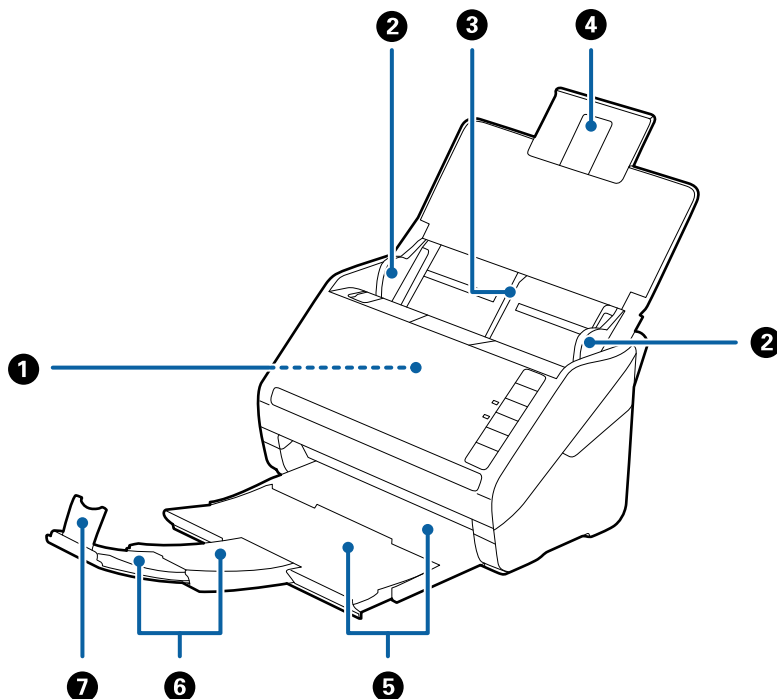
Atsakingas medžiagos, kuri yra saugoma autorių teisių, naudojimas

Produktais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jeigu nesate pasitarę su šiuos dalykus gerai išmanančiu teisininku, elkitės atsakingai ir pagarbiai – prieš kopijuodami paskelbtą medžiagą, gaukite leidimą iš asmens, kuriam priklauso autorių teisės.

# Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

## Dalių pavadinimai ir funkcijos

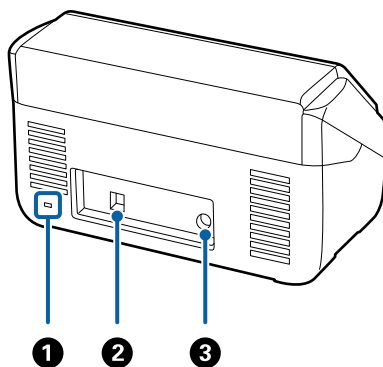
### Priekis



1	ADF (Automatinis dokumentų tiekėjas)	Automatiškai tiekia įdėtus originalus.
2	Kraštiniai orientyrai	Tiekia originalius dokumentus tiesiai į skaitytuvus. Prislinkite prie originalaus dokumento kraštų.
3	Įvesties dėklas	Čia dedami originalūs dokumentai. Jei originalūs dokumentai per dideli įvesties dėklui, ištraukite dėklo laikiklius. Tai neleidžia popieriui susiriesti ir užstrigti.
4	Įvesties dėklo laikiklis	
5	Išvesties dėklas	Laiko iš skaitytuvo išstumtus originalius dokumentus. Ištraukite laikiklį tiek, koks yra originalių dokumentų ilgis.
6	Išvesties dėklo laikiklis	
7	Stabdiklis	Neleidžia išstumtiems originaliems dokumentams nukristi nuo laikiklio. Nustatykite stabdiklį pagal originalių dokumentų ilgį.

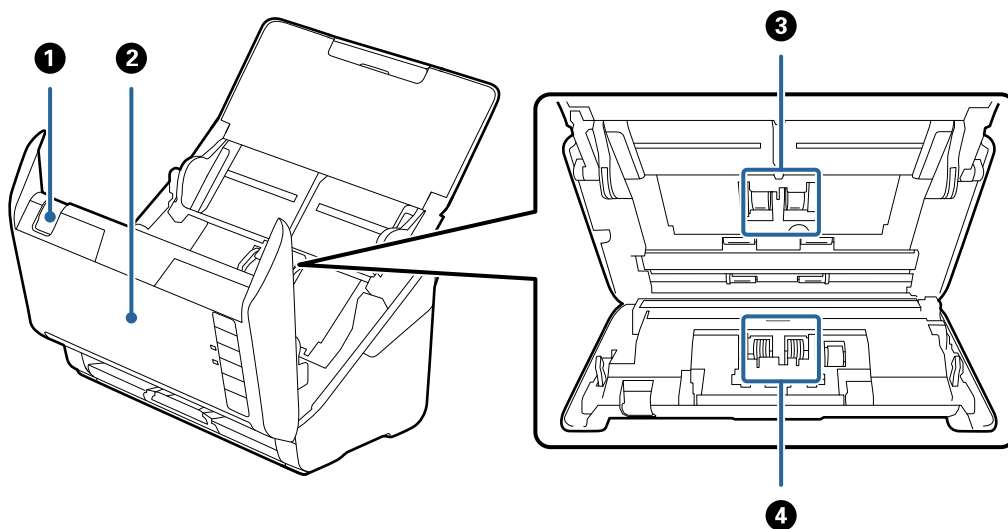
## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

### Galas



1	Saugos lizdas	Čia įdedamas saugos užraktas apsaugai nuo vagystės.
2	USB prievadas	Prijungti USB kabeliui.
3	Pastoviosios srovės įvestis	Prijungti kintamosios srovės adapteriui.

### Viduje



1	Dangčio atidarymo svirtis	Ištraukite dangčio atidarymo svirtį ir atidarykite skaitytuvo dangtį.
2	Skaitytuvo dangtis	Patraukite dangčio atidarymo svirtį ir atidarykite skaitytuvo dangtį, kai norite išvalyti skaitytuvo vidų ar pašalinti užstrigusį popierių.
3	Paėmimo velenėlis	Tiekia originalius dokumentus. Jį reikia pakeisti, kai nuskaitytų dokumentų skaičius viršija aptarnautiną dokumentų skaičių.
4	Atskyrimo velenėlis	Tiekia originalius dokumentus po vieną. Jį reikia pakeisti, kai nuskaitytų dokumentų skaičius viršija aptarnautiną dokumentų skaičių.

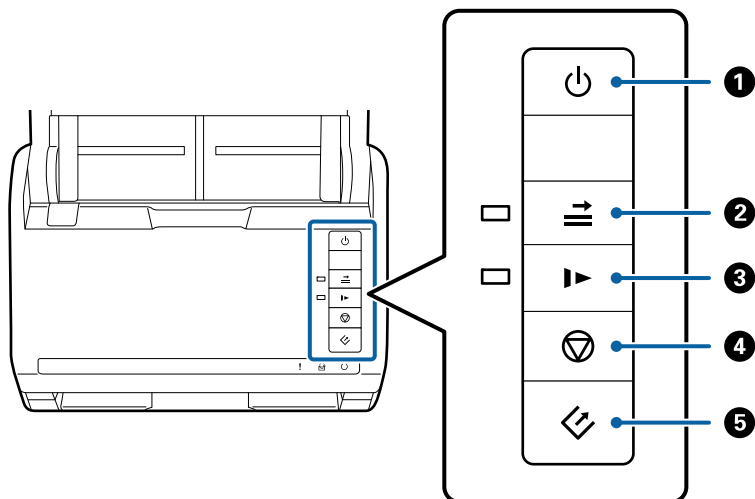
### Susijusi informacija







➔ „Skaitytuvo vidaus valymas” puslapyje 90

➔ „Velenėlių komplekto pakeitimas” puslapyje 95


## Valdymo skyde esantys mygtukai ir lemputės

### Mygtukai



1		Maitinimo mygtukas	Ijungia ir išjungia skaitytuvą.
2		Dvigubo tiekimo aptikimo praleidimo mygtukas	Įprastai, klaida pasirodo, kai aptinkami dvigubi kanalai įkeliant vokus, plastikines korteles, originalus su etiketėmis ar lipdukais ir pan. Prieš nuskaitydami paspauskite mygtuką  , kad vieną kartą (vienam lapui) praleistumėte šią klaidą. Įjungus šį pasirinkimą šviečia lemputė. Sekite toliau nurodytais žingsniais, kad iš naujo paleistumėte nuskaitymą įvykus dvigubo tiekimo klaidai (sumirksėjus klaidos lemputei).  1. Atidarykite skaitytuvo dangtį ir išimkite dokumentus. 2. Uždarykite skaitytuvo dangtį ir paspauskite mygtuką  . 3. Įdėkite originalius dokumentus. 4. Iš naujo paleiskite nuskaitymą paspausdami pradžios mygtuką arba programinės įrangos mygtuką.
3		Lėtojo režimo mygtukas	Sulėtina tiekimo greitį nuskaitymą. Įjungus šį pasirinkimą šviečia lemputė.  Paspauskite šį mygtuką šiais atvejais: <input type="checkbox"/> dažnai užstringant originaliems dokumentams <input type="checkbox"/> įdedant plonus originalius dokumentus
4		Sustabdymo mygtukas	<input type="checkbox"/> Atšaukia nuskaitymą. <input type="checkbox"/> Užbaigia automatinio tiekimo režimą.

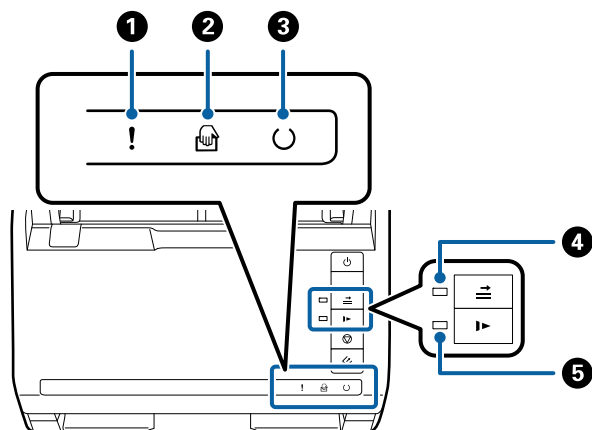
### Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

5		Paleidimo mygtukas	<input type="checkbox"/> Pradedama nuskaitymą. <input type="checkbox"/> Paspauskite šį mygtuką, kai valote skaitytuvo vidų.
---	---	--------------------	--

#### Susijusi informacija

- ➔ „Plastikinių kortelių įdėjimas” puslapyje 32
- ➔ „Vokų įdėjimas” puslapyje 47
- ➔ „Laminuotų kortelių įdėjimas” puslapyje 35
- ➔ „Skaitytuvo vidaus valymas” puslapyje 90

### Lemputės



1	!	Klaidos lemputė	Įvyko klaida. Išsamesnė informacija: žr. „Lemputės klaidos indikatoriai“.	
2		Lemputė Automatinio padavimo režimas	Skaitytuvas veikia režimu Automatinio padavimo režimas. Įdėjus originalius dokumentus į įvesties dėklą prasideda nuskaitymas.	
3	↻	Lemputė „Pasiruošęs“	Šviečia:	skaitytuvas pasiruošęs darbui.
			Mirksi:	skaitytuvas nuskaityti, laukia, kad nuskaitytų, apdoroja arba miega.
			Išjungta:	skaitytuvo negalima naudoti, nes išjungtas maitinimas arba įvyko klaida.
4	⇒	Lemputė „Praleisti dvigubo tiekimo aptikimą“	Šviečia, kai įjungtas dvigubo tiekimo aptikimo praleidimas.	
5	▶	Lėtojo režimo lemputė	Šviečia, kai įjungtas lėtas režimas.	

#### Susijusi informacija

- ➔ „Klaidų indikatoriai” puslapyje 14
- ➔ „Skirtingų dydžių originalių dokumentų derinio įdėjimas” puslapyje 50

## Klaidų indikatoriai

### Skaitytuvo klaidos

Indikatoriai	Situacija	Sprendimai
! lėtai mirksi	Užstrigo popierius arba įvyko dvigubas tiekimas.	Atidarykite skaitytuvo dangtį ir išimkite užstrigusius dokumentus. Uždarykite dangtį, kad klaida dingtų. Vėl įdėkite originalius dokumentus.
! įjungta	Atidarytas skaitytuvo dangtis.	Uždarykite skaitytuvo dangtį.
! greitai mirksi ○ greitai mirksi	Įvyko neištaisoma klaida.	Išjunkite ir vėl įjunkite maitinimą. Jei klaida kartojasi, susisiekite su vietos pardavėju.
! įjungta 🖱️ įjungta ○ išjungta ➡️ įjungta ▶️ įjungta	Skaitytuvas įsijungė atkūrimo režimu, nes nepavyko programinės aparatinės įrangos naujinimas.	Sekite toliau esančiais žingsniais, kad vėl pabandytumėte naujinti programinę aparatinę įrangą.  1. Prijunkite skaitytuvą prie kompiuterio USB laidu. (Atkūrimo režimo metu negalite naujinti programinės aparatinės įrangos per tinklo ryšį.)  2. Tolesnės instrukcijos: apsilankykite vietos „Epson“ tinklalapyje.

### Susijusi informacija

➔ „Užstrigusių originalių dokumentų pašalinimas iš skaitytuvo“ puslapyje 105

## Informacija apie programas

Šiame skyriuje apžvelgiama skaitytuvui prieinama programinė įranga. Naujausią programinę įrangą galite įdiegti per „Epson“ tinklalapį.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 yra tvarkyklė, skirta valdyti skaitytuvą ir įgalinanti įvairias nuskaitymo nuostatas. Ją galima paleisti kaip atskirą programą arba naudojant TWAIN atitinkančią programinę įrangą.

Išsamesnė informacija apie taikomosios programos naudojimą: žr. Epson Scan 2 žinyną.

### Document Capture Pro / Document Capture

Ši programa suteikia galimybę pertvarkyti puslapius arba teisingai pasukti vaizdų duomenis, o tuomet įrašyti duomenis, siųsti juos el. paštu, nusiųsti į serverį arba debesį. Užregistravę dažnai naudojamas nuskaitymo proceso nuostatas kokiu nors pavadinimu, pvz., „užduotis“, galite nuskaityti tiesiog pasirinkę „užduotis“.

Document Capture Pro skirtas tik „Windows“. Su „Mac OS X“ naudokite Document Capture, o su „Windows Server“ — Document Capture Pro Server.

## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

Išsamesnė informacija apie taikomosios programos naudojimą: žr. Document Capture Pro žinyną.

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater — tai programa, kuri tikrina, ar internete nėra naujų ar atnaujintų taikomųjų programų, ir jas įdiegia.

Ja naudodamiesi galite atnaujinti ir šį skaitytuvo skaitmeninį vadovą.

**Pastaba:**

„Windows Server“ operacinės sistemos yra nepalaikomos.

## Informacija apie priedus ir eksploatacines medžiagas

### Planšetinio skaitytuvo doko kodai

Dokas sujungia produktą (lapus tiekiantį skaitytuvą) ir planšetinį skaitytuvą, kad galėtumėte juos naudoti kaip vieną produktą. Tai leidžia nuskaityti kartoną, knygutes ir panašius daiktus, kurių negalima tiekti naudojant ADF.

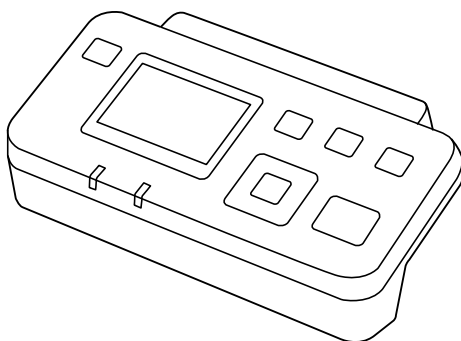
Dalies pavadinimas	Kodai
Planšetinio skaitytuvo dokas	B12B819011 B12B819021 (tik Kinijai)
Planšetinis skaitytuvas	Epson Perfection V19/V39

### Susijusi informacija

➔ „Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas“ puslapyje 79

### Tinklo sąsajos prietaiso kodai

Galite nuskaityti per tinklą naudodami Document Capture Pro (tik „Windows“). Užregistravę dažnai naudojamus nuskaitymo proceso parametrus, pvz., išsaugojimą, rūšiavimą, perkėlimą ir pan., koku nors pavadinimu, pvz., „užduotis“, galite sumažinti darbo krūvį ir padidinti efektyvumą, nes tereikės valdymo skyde pasirinkti „užduotis“. Išsamesnė informacija: žr. vadovą.



## Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

Dalies pavadinimas	Kodai *2	Specifikacijos
Tinklo sąsajos prietaisas *1	B12B808451 (Europos, Vidurio Rytų ir Afrikos šalys) B12B808461 (Azijos Ramiojo vandenyno regiono šalys, išskyrus Kiniją ir Korėją) B12B808464 (Kinija) B12B808466 (Korėja)	Prieinamas 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

\*1 Prijungus negalite naudoti skaitytuvo ar kompiuterio per USB jungtį.

\*2 Kodai gali skirtis atsižvelgiant į regioną.

## Iš padavimo aplanko kodai

Naudojant Iš padavimo aplanko galima nuskaityti neįprastos formos originalius dokumentus ar fotografijas, kurias galima lengvai įbrėžti tiekiant popierių. Didesnius nei A4 dydžio originalius dokumentus galite nuskaityti naudodami per pusę sulenktą įmautę.

Dalies pavadinimas	Kodai
Iš padavimo aplanko*	B12B819051 B12B819061 (tik Kinijai)

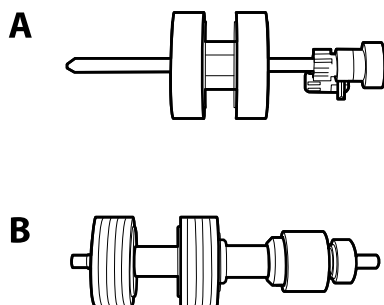
\* Įmautę galima naudoti tik su šiuo kodu.

## Susijusi informacija

- ➔ „Bendrosios nuskaitytomų originalių dokumentų specifikacijos” puslapyje 18
- ➔ „Didelių dydžių originalių dokumentų įdėjimas” puslapyje 38
- ➔ „Neįprastos formos originalų įdėjimas” puslapyje 41
- ➔ „Nuotraukų įdėjimas” puslapyje 44

## Velenėlių komplekto kodai

Dalis (paėmimo velenėlio ir atskyrimo velenėlio) reikia pakeisti, kai nuskaitymų skaičius viršija tarnavimo skaičių. Naujausią skenavimų skaičių galite patikrinti Epson Scan 2 Utility.



A: paėmimo velenėlis, B: atskyrimo velenėlis



### Svarbiausia informacija apie skaitytuvą

Dalies pavadinimas	Kodai	Tarnavimo ciklas
Velenėlių komplektas	B12B819031 B12B819041 (tik Kinijai)	200,000*

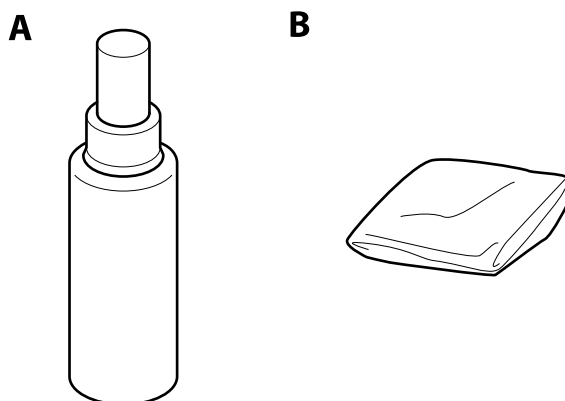
\* Šis skaičius buvo pasiektas iš eilės nuskaitant „Epson“ testinius originalus ir yra pakeitimo ciklo orientyras. Pakeitimo ciklas gali skirtis priklausomai nuo skirtingų popieriaus tipų, pvz., popieriaus, kuris sukelia daug popieriaus dulkių, arba popieriaus šiurkščiu paviršiumi, kuris gali sutrumpinti tarnavimo ciklą.

#### Susijusi informacija

- ➔ „Velenėlių komplekto pakeitimas“ puslapyje 95
- ➔ „Nuskaitymų skaičiaus nustatymas iš naujo“ puslapyje 99

### Valymo rinkinio kodai

Naudokite, kai valote skaitytuvo vidų.



A: valiklis, B: valymo šluostė

Dalies pavadinimas	Kodai
Valymo rinkinys	B12B819291

#### Susijusi informacija

- ➔ „Skaitytuvo vidaus valymas“ puslapyje 90

# Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

## Originalų specifikacijos

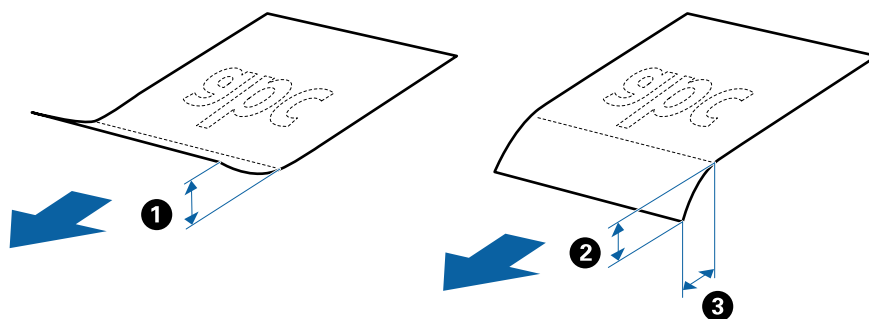
Šiame skyriuje apžvelgiamos originalų, su kuriais galima naudoti ADF, specifikacijos ir sąlygos.

### Bendrosios nuskaitomų originalių dokumentų specifikacijos

Originalaus dokumento tipas	Storis	Dydis
Paprastas popierius	Nuo 27 iki 413 g/m <sup>2</sup>	Daugiausia: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 colio)
Plonas popierius	A8 dydžio arba mažesnis: nuo 127 iki 413 g/m <sup>2</sup>	Mažiausia: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 colio)
Perdirbtas popierius		
Atvirukas	Plastikinės kortelės: 1,24 mm (0,05 colio) arba mažiau (įskaitant įspaudą)	Įdėtinis dydis priklauso nuo originalo tipo.
Vizitinė kortelė	Laminuotos kortelės: 0,8 mm (0,03 colio) arba mažiau	
Vokai		
Plastikinės kortelės, atitinkančios ISO7810 ID-1 tipą (su įspaudu ar be)		
Laminuotos kortelės		
Terminis popierius		

#### Pastaba:

- ❑ Visų originalų priekinis kraštas turi būti plokščias.
- ❑ Užtikrinkite, kad originalų priekinis kraštas yra susiraitęs ne daugiau, kaip nurodyta toliau.
  - ❶ turi būti ne daugiau nei 3 mm.
  - ❷ turi būti ne daugiau nei 1 mm, kai ❷ yra lygu arba mažiau nei ❸. Kai ❸ yra 10 ar daugiau kartų daugiau nei ❷, ❷ gali būti daugiau nei 1 mm.



### Standartinių dydžių originalių dokumentų parametrai

Standartinio dydžio originalių dokumentų, kuriuos galite įkelti į skaitytuvą, sąrašas.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

Dydis	Matmuo	Storis	Popieriaus tipas	Įkėlimo pajėgumas*
„Legal“	215,9×355,6 mm (8,5×14 col.)	Nuo 27 iki 413 g/m <sup>2</sup>	Paprastas popierius Plonas popierius Perdirbtas popierius	Originalių dokumentų šūsnio storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 lapų 90 g/m <sup>2</sup> : 69 lapai 104 g/m <sup>2</sup> : 59 lapai 127 g/m <sup>2</sup> : 50 lapų 157 g/m <sup>2</sup> : 40 lapų 209 g/m <sup>2</sup> : 30 lapų 256 g/m <sup>2</sup> : 24 lapai 413 g/m <sup>2</sup> : 14 lapų Įkėlimo pajėgumas priklauso nuo popieriaus tipo.
„Letter“	215,9×279,4 mm (8,5×11 col.)			Originalių dokumentų šūsnio storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 80 g/m <sup>2</sup> : 100 lapų 90 g/m <sup>2</sup> : 86 lapai 104 g/m <sup>2</sup> : 74 lapai 127 g/m <sup>2</sup> : 62 lapai 157 g/m <sup>2</sup> : 50 lapų 209 g/m <sup>2</sup> : 38 lapai 256 g/m <sup>2</sup> : 30 lapų 413 g/m <sup>2</sup> : 18 lapų Įkėlimo pajėgumas priklauso nuo popieriaus tipo.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 col.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 col.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 col.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 col.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 col.)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 col.)	Nuo 127 iki 413 g/m <sup>2</sup>		
Vizitinė kortelė	55×89 mm (2,1×3,4 col.)	210 g/m <sup>2</sup>		Originalių dokumentų šūsnio storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 30 lapų

\* Galite papildyti originalių dokumentų šūsnį iki didžiausio pajėgumo, kol atliekamas nuskaitymas.

## Ilgojo popieriaus parametrai

Ilgojo popieriaus, kurį galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

Dydis	Storis	Popieriaus tipas	Įkėlimo pajėgumas
Plotis: nuo 50,8 iki 215,9 mm (2,0 iki 8,5 col.) Ilgis: 393,8 iki 6 096,0 mm (15,5 iki 240,0 col.)	Nuo 50 iki 130 g/m <sup>2</sup>	Paprastas popierius Plonas popierius Perdirbtas popierius	1 lapas

## Plastikinių kortelių parametrai

Plastikinės kortelės, kurią galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

Dydis	Kortelės tipas	Storis	Įkėlimo pajėgumas	Įkėlimo kryptis
ISO7810 ID-1 tipas 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 col.)	Su įspaudimu	1,24 mm (0,05 col.) arba mažiau	1 kortelė	Horizontaliai (gulsčiai)
	Be įspaudimo	0,76 mm (0,03 col.) arba mažiau	5 kortelės	

## Laminuotų kortelių parametrai

Laminuotų kortelių, kurias galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

Dydis	Storis	Įkėlimo pajėgumas
120,0 x 150,0 mm (4,7×5,9 col.) arba mažiau	0,8 mm (0,03 col.) arba mažiau	1 kortelė

## Originalių dokumentų parametrai, kai naudojama Iš padavimo aplanko

Papildomas Iš padavimo aplanko yra lapas, skirtas pernešti originalius dokumentus naudojant skaitytuvą. Galite nuskaityti originalius dokumentus, didesnius negu A4 / „Letter“ dydžio, svarbius dokumentus arba nuotraukas, kurios negali būti pažeistos, ploną popierių, netaisyklingos formos originalius dokumentus ir t. t.

Toliau pateikiamoje lentelėje pateikiamos sąlygos, kurioms esant galima naudoti Iš padavimo aplanko.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

Tipas	Dydis	Storis	Iš padavimo aplanko įkėlimo pajėgumas
Originalūs dokumentai, kurie negali būti įkelti tiesiai į skaitytuvą	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> „Letter“ „Legal“* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Pasirinktinis dydis: <input type="checkbox"/> Plotis: iki 431,8 mm (17 col.)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Ilgis: iki 297 mm (11,7 col.)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 col.) arba mažiau  (išskyrus Iš padavimo aplanko storį)	10 lapai

\*1 Perlenkite per pusę, kas nustatytumėte.

\*2 Originalūs dokumentai, platesni negu 215,9 mm (8,5 col.), turi būti perlenkti per pusę.

\*3 Originalaus dokumento priekinis kraštas turi būti padėtas ties iš padavimo aplanko surišimo dalimi, kai skaitomas originalas yra maždaug 297 mm (11,7 col.) ilgio. Priešingu atveju nuskaitomo vaizdo ilgis gali būti ilgesnis negu turėtų būti, nes skaitytuvas nuskaito iki iš padavimo aplanko galo, kai pasirenkate **Automatinis aptikimas** kaip **Dokumento dydis** Epson Scan 2 nustatymą.

## Susijusi informacija

➔ „Iš padavimo aplanko kodai“ puslapyje 16

## Vokų parametrai

Vokų, kuriuos galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

Dydis	Matmuo	Storis	Įkėlimo pajėgumas
C6	114×162 mm (4,49×6,38 col.) (standartinio dydžio)	0,38 mm (0,015 col.) arba mažiau	10 vokai
DL	110×220 mm (4,33×8,66 col.) (standartinio dydžio)		


## Originalių dokumentų tipai, su kuriais reikia dirbti atidžiai

Šių originalų tipų gali nepavykti sėkmingai nuskaityti.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Originalai nelygiais paviršiais, pvz., blankinis popierius.
- Susiraukšlėję originalai ar originalai su lenkimo linijomis
- Perforuoti originalai
- Originalai su etiketėmis ar lipdukais
- Savaiminio kopijavimo popierius
- Susiraitę originalai
- Kreidinis popierius

### **Pastaba:**

- Kadangi savaiminio kopijavimo popieriaus sudėtyje yra cheminių medžiagų, kurios gali pažeisti velenėlius, dažnai užsikertant popieriui išvalykite paėmimo velenėlį ir atskyrimo velenėlį.*
- Susiraičiusių originalų nuskaitymas gali vykti geriau, jei sulėtinsite nuskaitymo greitį arba išlyginsite raukšles prieš įdėdami originalus.*
- Kad nuskaitytumėte lengvai pažeidžiamus originalus ar lengvai susiraitančius originalus, naudokite Iš padavimo aplanko (parduodamas atskirai).*
- Kad nuskaitytumėte originalus, kurie klaidingai palaikomi dvigubu tiekimu, paspauskite mygtuką  (Dvigubo tiekimo aptikimo praleidimas) prieš nuskaitydami arba pasirinkite **Išjungtas**, esantį **Aptikti sulipusius skirtuke Pagrindiniai nustat.**, esančiame Epson Scan 2.*
- Etiketės ar lipdukai turi būti tvirtai prilipinti prie originalių dokumentų, neturi būti išlindusių klijų.*
- Pabandykite išlyginti susiraičiusius originalius dokumentus prieš nuskaitydami.*

### **Susijusi informacija**

- ➔ [„Svarbiausia informacija apie skaitytuvą” puslapyje 10](#)
- ➔ [„Techninė priežiūra” puslapyje 90](#)

## Originalų tipai, kurių negalima nuskaityti

Šių originalų tipų negalima nuskaityti.

- Fotografijos
- Knygutės
- Nepopieriniai originalai (permatomi aplankai, audinys ir metalinė folija)
- Originalai su kabėmis ar sąvaržėlėmis
- Originalai, ant kurių yra klijų
- Įplyšę originalai
- Stipriai susiraukšlėję ar susiraitę originalai
- Permatomi originalai, pvz., kabančio projektoriaus skaidrės
- Originalai, kurių kitoje pusėje yra kalkė
- Originalai su neišdžiuvusiu rašalu
- Originalai su priklijuotais lipniaisiais lapeliais

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### **Pastaba:**

- Netiekite fotografijų, vertingų originalių meno kūrinių ir svarbių dokumentų, kurių nenorite pažeisti ar sugadinti, tiesiai į skaitytuvą. Netinkamas tiekimas gali suglamžyti ar pažeisti originalą. Nuskaitydami tokius originalus, būtinai naudokite Iš padavimo aplanko (parduodamas atskirai).*
- Įplyšusius, susiraukšlėjusius ar susiraičiusius originalus taip pat galima nuskaityti naudojant Iš padavimo aplanko (parduodamas atskirai).*

### **Susijusi informacija**

➔ [„Fotografijos” puslapyje 43](#)

---

## Originalių dokumentų padėjimas

### **Standartinio dydžio originalūs dokumentai**

### **Standartinių dydžių originalių dokumentų parametrai**

Standartinio dydžio originalių dokumentų, kuriuos galite įkelti į skaitytuvą, sąrašas.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

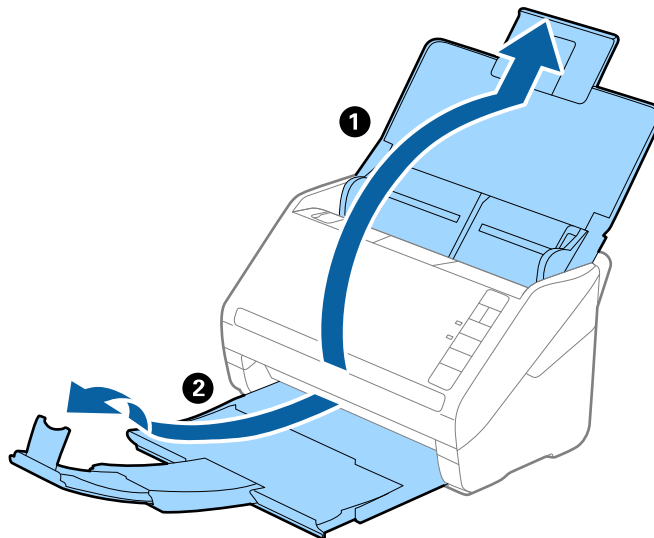
Dydis	Matmuo	Storis	Popieriaus tipas	Įkėlimo pajėgumas*
„Legal“	215,9×355,6 mm (8,5×14 col.)	Nuo 27 iki 413 g/m <sup>2</sup>	Paprastas popierius Plonas popierius Perdirbtas popierius	Originalių dokumentų šūsnio storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 lapų 90 g/m <sup>2</sup> : 69 lapai 104 g/m <sup>2</sup> : 59 lapai 127 g/m <sup>2</sup> : 50 lapų 157 g/m <sup>2</sup> : 40 lapų 209 g/m <sup>2</sup> : 30 lapų 256 g/m <sup>2</sup> : 24 lapai 413 g/m <sup>2</sup> : 14 lapų Įkėlimo pajėgumas priklauso nuo popieriaus tipo.
„Letter“	215,9×279,4 mm (8,5×11 col.)			Originalių dokumentų šūsnio storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 80 g/m <sup>2</sup> : 100 lapų 90 g/m <sup>2</sup> : 86 lapai 104 g/m <sup>2</sup> : 74 lapai 127 g/m <sup>2</sup> : 62 lapai 157 g/m <sup>2</sup> : 50 lapų 209 g/m <sup>2</sup> : 38 lapai 256 g/m <sup>2</sup> : 30 lapų 413 g/m <sup>2</sup> : 18 lapų Įkėlimo pajėgumas priklauso nuo popieriaus tipo.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 col.)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 col.)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 col.)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 col.)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 col.)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 col.)	Nuo 127 iki 413 g/m <sup>2</sup>		
Vizitinė kortelė	55×89 mm (2,1×3,4 col.)	210 g/m <sup>2</sup>		Originalių dokumentų šūsnio storis: mažiau negu 12 mm (0,47 col.) 30 lapų

\* Galite papildyti originalių dokumentų šūsnį iki didžiausio pajėgumo, kol atliekamas nuskaitymas.



## Standartinio dydžio originalų tiekimas

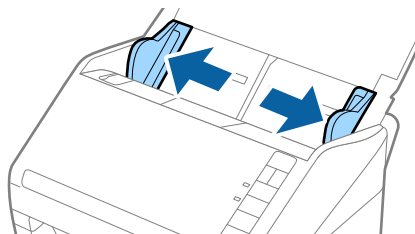
1. Atidarykite įvesties dėklą ir ištraukite įvesties dėklo laikiklį. Ištraukite įvesties dėklą, laikiklį ir pakelkite stabdiklį.



**Pastaba:**

- A4 dydžio ir didesniems originalams būtina iki galo ištraukti įvesties dėklo laikiklį.
- Įsitikinkite, kad ištraukėte ir ištiesėte įvesties dėklo laikiklius, kad jie būtų šiek tiek ilgesni nei originalas, ir pakelkite stabdiklį, kad išstumti originalai būtų tinkamai sukrauti ant išvesties dėklo.
- Stabdiklis gali slankioti pirmyn ir atgal išvesties dėklo laikikliu, todėl galite lengvai nustatyti tinkamiausią nuskaitytiems originaliems dokumentams stabdiklio poziciją.
- Jei stori originalai atsitrenkia į įvesties dėklą ir nuo jo nukrinta, uždarykite įvesties dėklą ir nenaudokite jo išstumtiems originalams krauti.
- Jei nuskaitytiems vaizdams vis dar daro poveikį tai, kad nuskaityti vaizdai atsitrenkia į po skaitytuvu esantį paviršių, rekomenduojame padėti skaitytuvą ant stalo krašto, kad išstumti originalai galėtų laisvai kristi ir jūs juos pagautumėte.

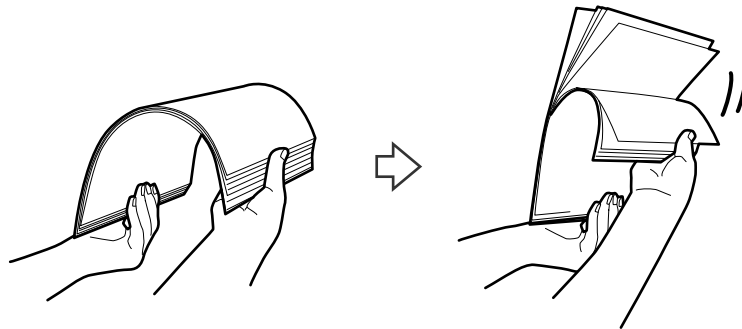
2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.



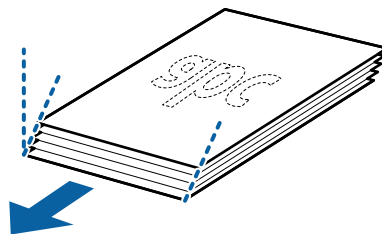
### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

3. Praskleiskite originalus.

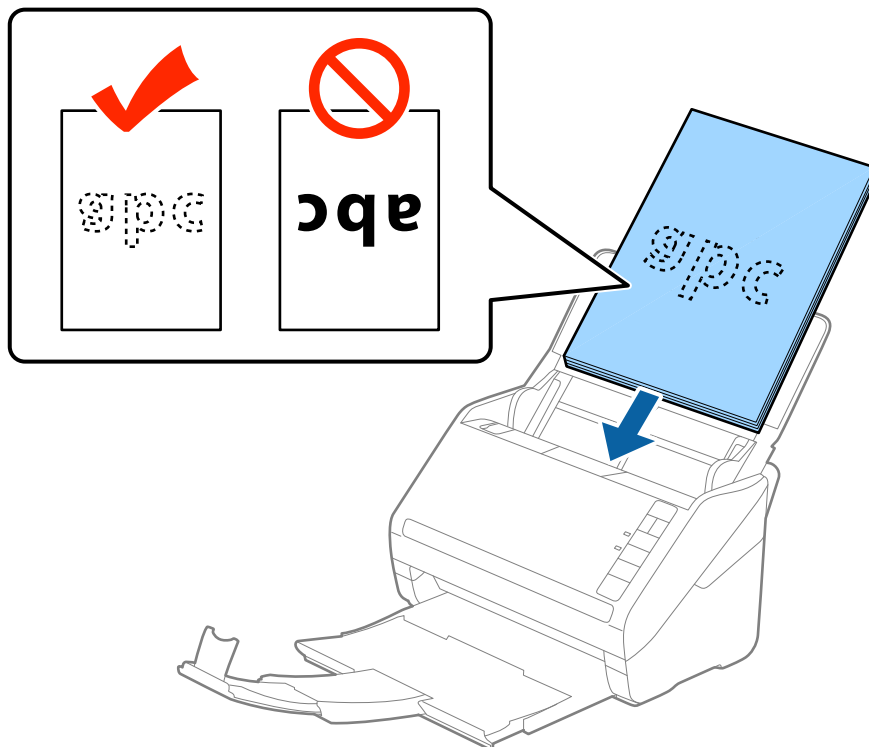
Laikydami už abiejų originalių dokumentų galų juos kelis kartus praskleiskite.



4. Sulygiuokite originalų kraštus atspausdinta puse į apačią ir paslinkite priekinį kraštą taip, kad susidarytų šlaitas.

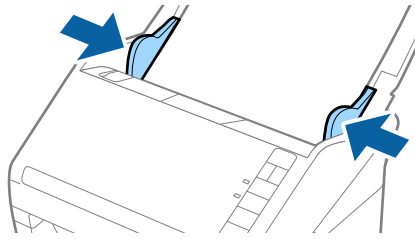


5. Įdėkite originalus į įvesties dėklą atspausdinta puse į apačią ir kad viršutinis kraštas žiūrėtų į ADF. Stumkite originalus į ADF, kol pajusite pasipriešinimą.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

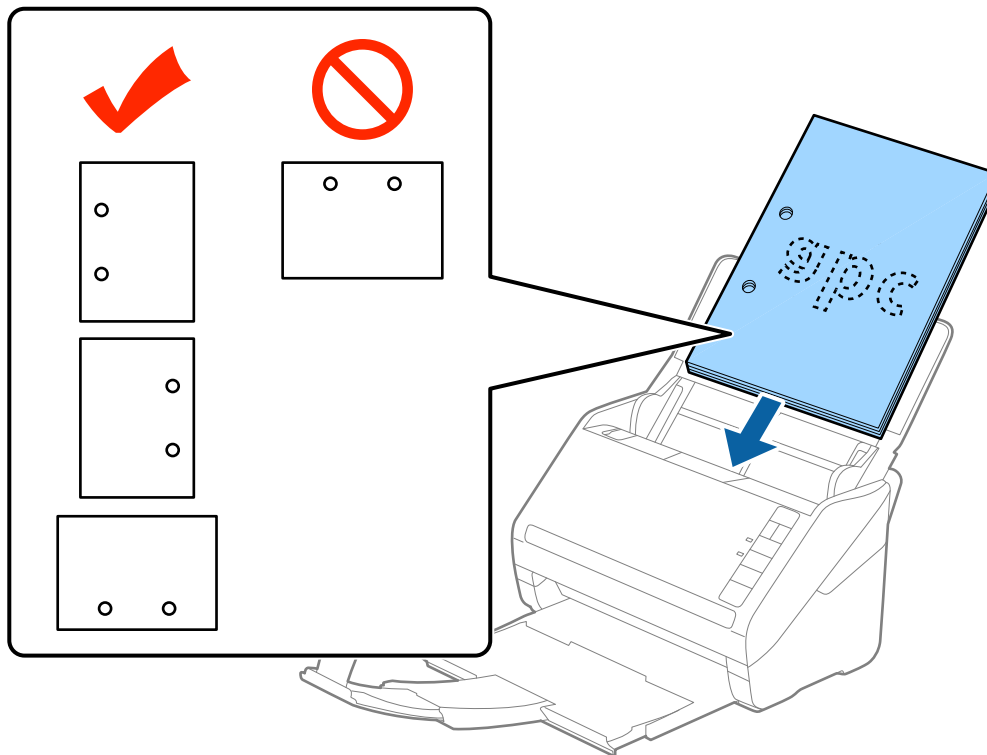
6. Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie originalų kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp originalų ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip originalai gali būti patiekti kreivai.





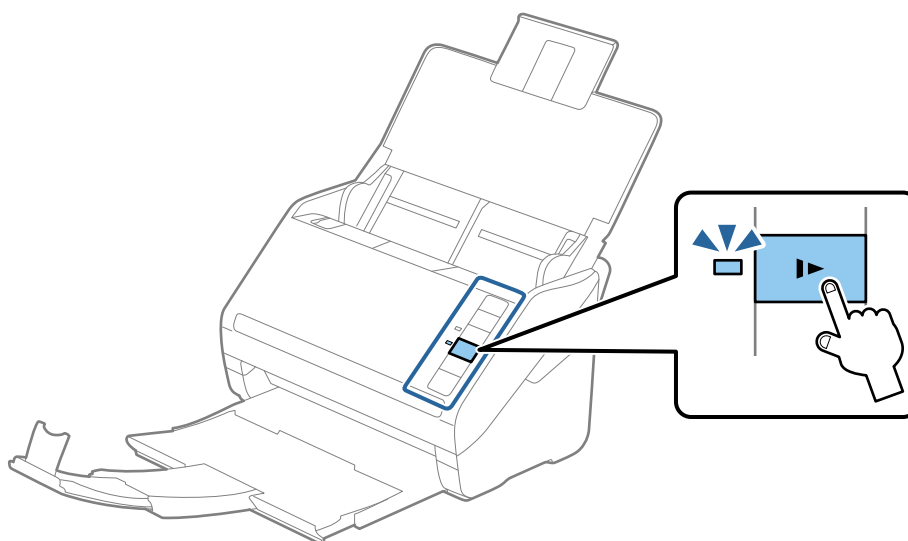
## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

**Pastaba:**

- ❑ Nuskaitydami originalus su pramuštomis skylutėmis, pvz., palaidus lapus, įdėkite originalus skylutėmis į apačią ar į šoną. Originalų viduryje 30 mm (1,2 col.) pločio juostoje neturi būti skylių. Tačiau skylutės gali būti arčiau nei 30 mm (1,2 col.) nuo originalų priekinio krašto. Įsitikinkite, kad skylių kraštai yra be atplaišių ir nėra susiraitę.



- ❑ Nuskaitant ploną popierių su raukšlėmis, kurios sukelia užstrigimus ar dvigubą tiekimą, gali pavykti pagerinti situaciją paspaudus mygtuką  (Lėtas tiekimas), kad sumažintumėte tiekimo greitį. Paspaudus mygtuką  (Lėtas tiekimas) vieną kartą sumažėja popieriaus tiekimo greitis. Paspaudus mygtuką dar kartą tiekimas vėl vyksta normaliu greičiu.



## Ilgas popierius

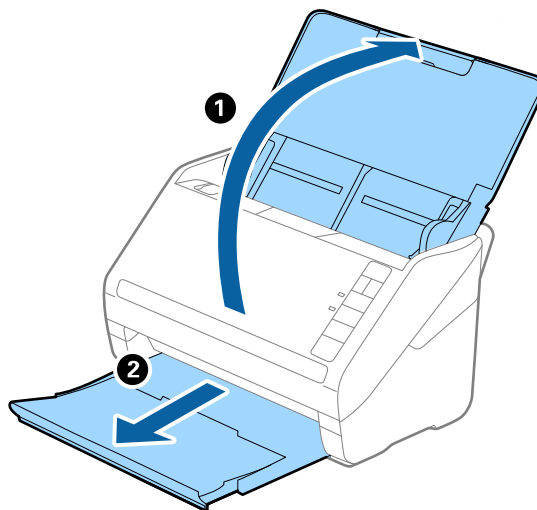
### Ilgojo popieriaus parametrai

Ilgojo popieriaus, kurį galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

Dydis	Storis	Popieriaus tipas	Įkėlimo pajėgumas
Plotis: nuo 50,8 iki 215,9 mm (2,0 iki 8,5 col.) Ilgis: 393,8 iki 6 096,0 mm (15,5 iki 240,0 col.)	Nuo 50 iki 130 g/m <sup>2</sup>	Paprastas popierius Plonas popierius Perdirbtas popierius	1 lapas

### Ilgojo popieriaus įdėjimas

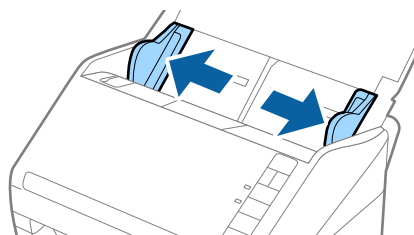
1. Atidarykite įvesties dėklą, ištraukite išvesties dėklą.



**Pastaba:**

Neištraukite įvesties ir išvesties dėklų ir nepakelkite stabdiklio.

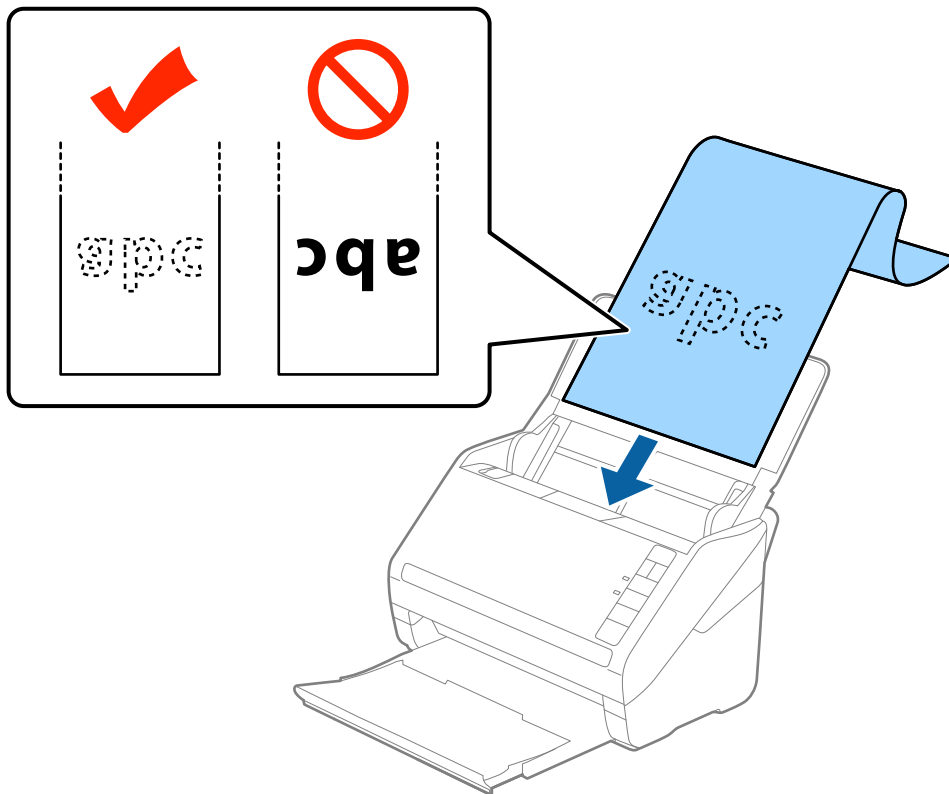
2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.



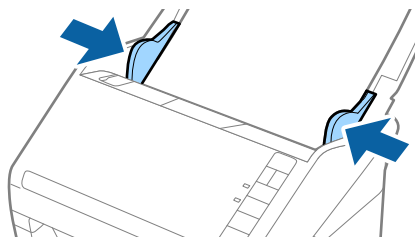
### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Įdėkite originalius dokumentus tiesiai į įvesties dėklą nukreipę jas žemyn, kai viršutinis kraštas nukreiptas į ADF.

Stumkite originalų dokumentą į ADF tol, kol pajusite pasipriešinimą.



- Sureguliuokite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie ilgojo popieriaus kraštų ir įsitikinkite, kad tarp popieriaus kraštų ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip originalai gali būti patiekti kreivai.



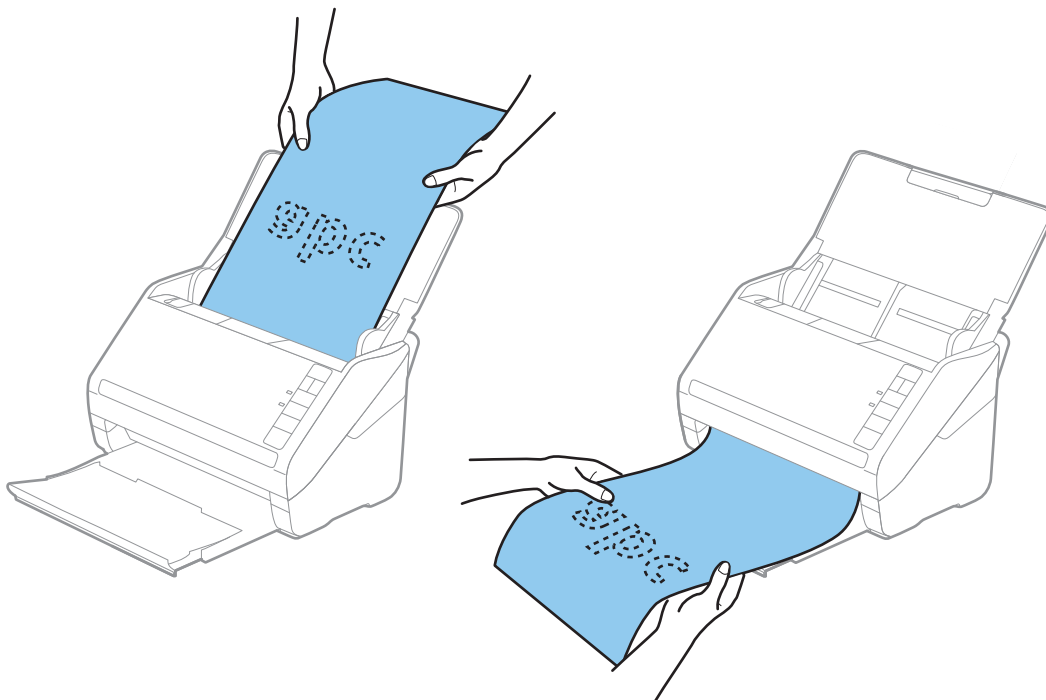
## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Pastaba:

- ❑ Galite nuskaityti ilgąjį popierių iki 5 461 mm (215 colių) ilgio, kai skiriamoji geba 300 dpi arba mažiau, arba daugiau negu 5 461 mm (215 colių) iki 6 096 mm (240 colių), kai skiriamoji geba 200 dpi arba mažiau.
- ❑ Epson Scan 2 turite nurodyti popieriaus dydį. Epson Scan 2 popieriaus dydį galite nurodyti trimis būdais, jei popierius yra 3 048 mm (120 colių) arba mažiau ilgio, galite pasirinkti **Aut. aptik. (ilgo pop.)** ir nustatyti dydį automatiškai.

Jeigu popierius ilgesnis negu 3 048 mm (120 coliai), turite pasirinkti **Tinkinti** ir įvesti popieriaus dydį. Jei popierius yra 5 461 mm (215 colių) arba trumpesnis, galite naudoti **Nustatyti popieriaus ilgį**, tuomet nereiks įvesti popieriaus aukščio. Jei popierius ilgesnis negu 5 461 mm (215 colių), jums reikia įvesti tiek popieriaus plotį, tiek aukštį.

- ❑ Ilgąjį popierių atremkite ties įvesties puse, kad jis neiškristų iš ADF, ir ties išvesties puse, kad išstumtas popierius neiškristų iš išvesties dėklo.



### Susijusi informacija

- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2” puslapyje 55

## Plastikinės kortelės

### Plastikinių kortelių parametrai

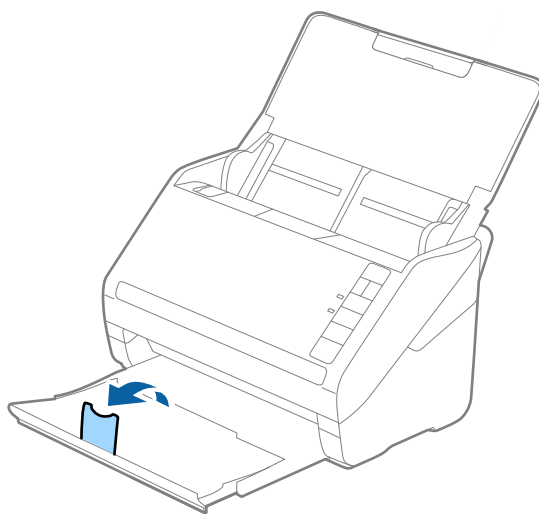
Plastikinės kortelės, kurią galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

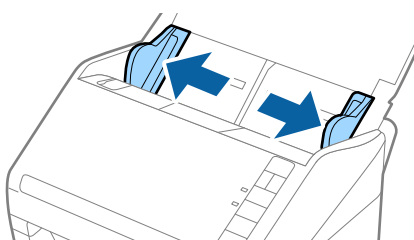
Dydis	Kortelės tipas	Storis	Įkėlimo pajėgumas	Įkėlimo kryptis
ISO7810 ID-1 tipas 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 col.)	Su įspaudimu	1,24 mm (0,05 col.) arba mažiau	1 kortelė	Horizontaliai (gulsčiai)
	Be įspaudimo	0,76 mm (0,03 col.) arba mažiau	5 kortelės	

## Plastikinių kortelių įdėjimas

1. Atidarykite įvesties dėklą, ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.



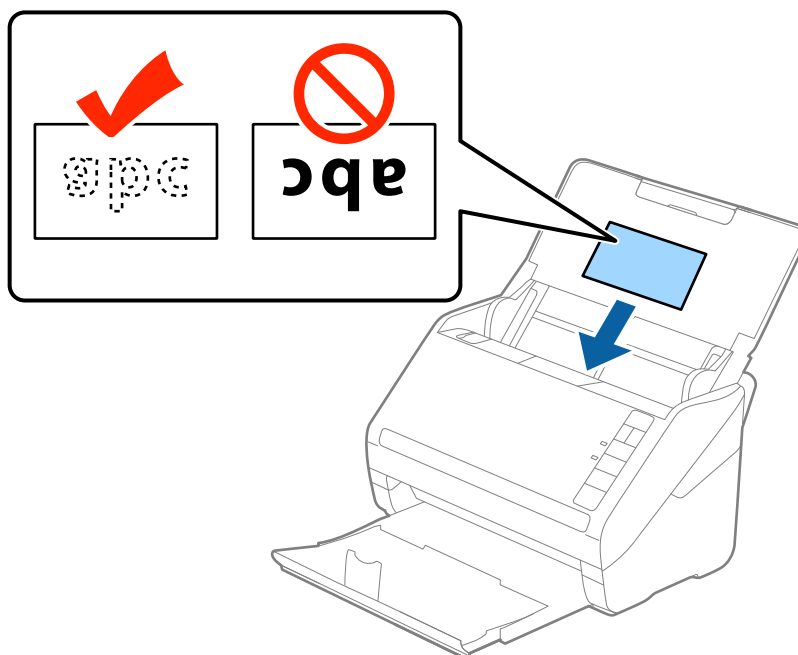
2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.





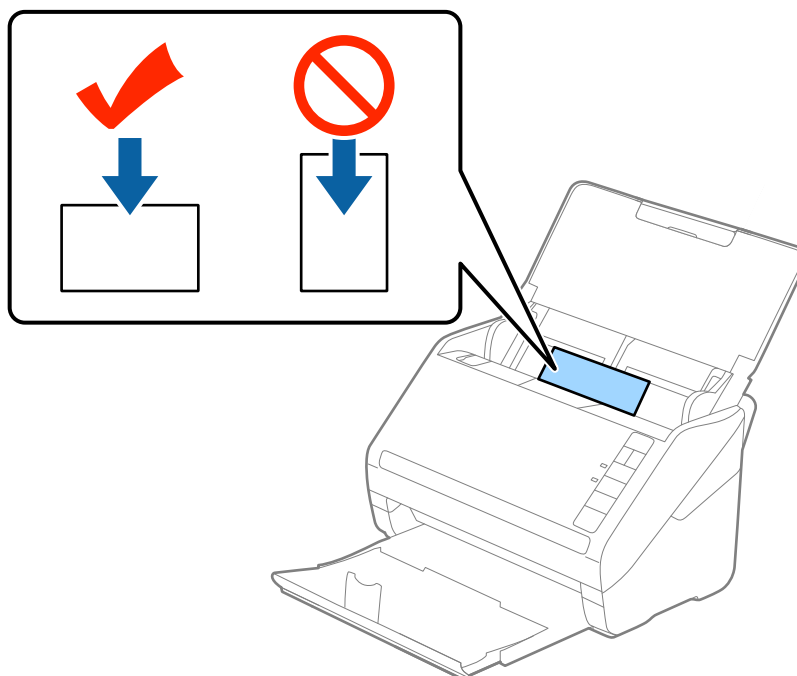
### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Įdėkite plastikinę kortelę į įvesties dėklą nukreipę jas žemyn, kai viršutinis kraštas nukreiptas į ADF. Slinkite plastikinę kortelę į ADF, kol jos nebejudės.



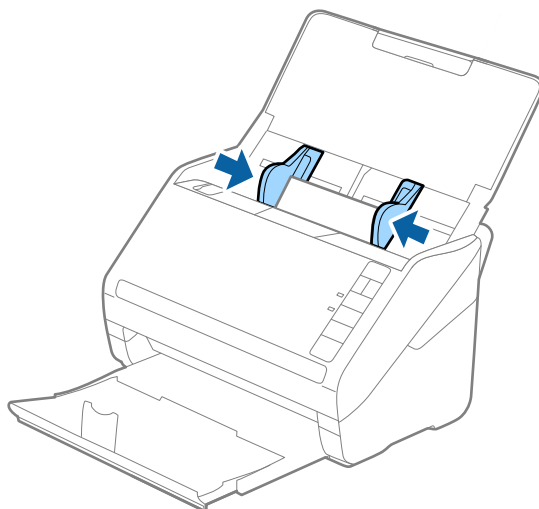
**!** *Svarbu:*

*Nedėkite plastikinių kortelių vertikaliai.*





## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

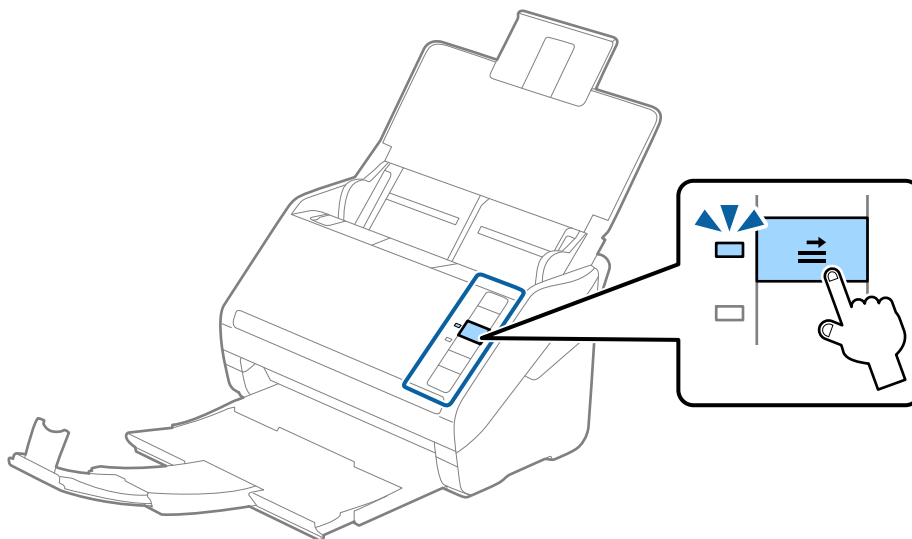
4. Slinkite kraštiniu orientyru tol, kol jie susilygiuos su plastikinių kortelių kraštais.



### **Pastaba:**

Norėdami nuskaityti plastikines korteles, pasirinkite parinktį **Plastikinė kortelė (gulsčia)**, esančią **Dokumento dydis**, arba pasirinkite **Išjungtas**, esančią **Aptikti sulipusius** skirtuke **Pagrindiniai nustat.**, esančiame Epson Scan 2. Išsamesnę informaciją rasite Epson Scan 2 žinyne.

Jei pamiršote išjungti **Aptikti sulipusius** per Epson Scan 2 ir įvyksta dvigubo padavimo klaida, išimkite voką iš ADF ir vėl jį įdėkite, paspauskite  (dvigubo tiekimo aptikimo praleidimo) mygtuką skaitytuve, kaip parodyta toliau, kad išjungtumėte **Aptikti sulipusius** kitam nuskaitymui ir vėl nuskaitykite. Mygtukas  (Dvigubo tiekimo aptikimo praleidimas) išjungia **Aptikti sulipusius** tik vienam lapui.



### **Susijusi informacija**

- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2” puslapyje 55

## Laminuotos kortelės

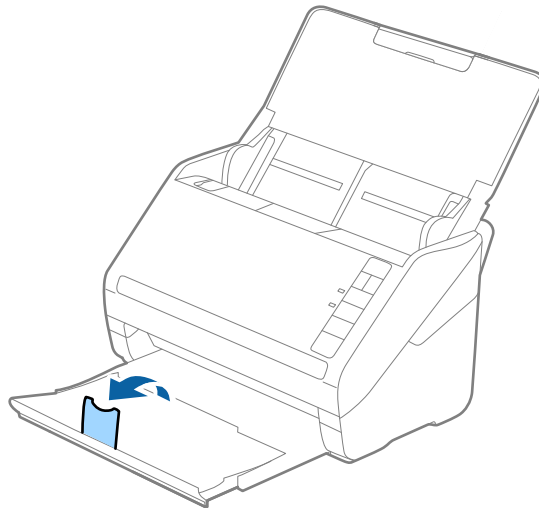
### Laminuotų kortelių parametrai

Laminuotų kortelių, kurias galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

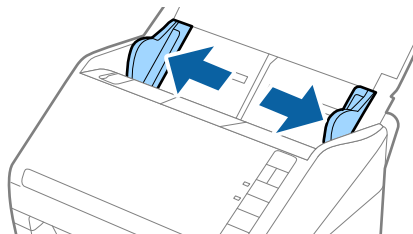
Dydis	Storis	Įkėlimo pajėgumas
120,0 x 150,0 mm (4,7x5,9 col.) arba mažiau	0,8 mm (0,03 col.) arba mažiau	1 kortelė

### Laminuotų kortelių įdėjimas

1. Atidarykite įvesties dėklą, ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.

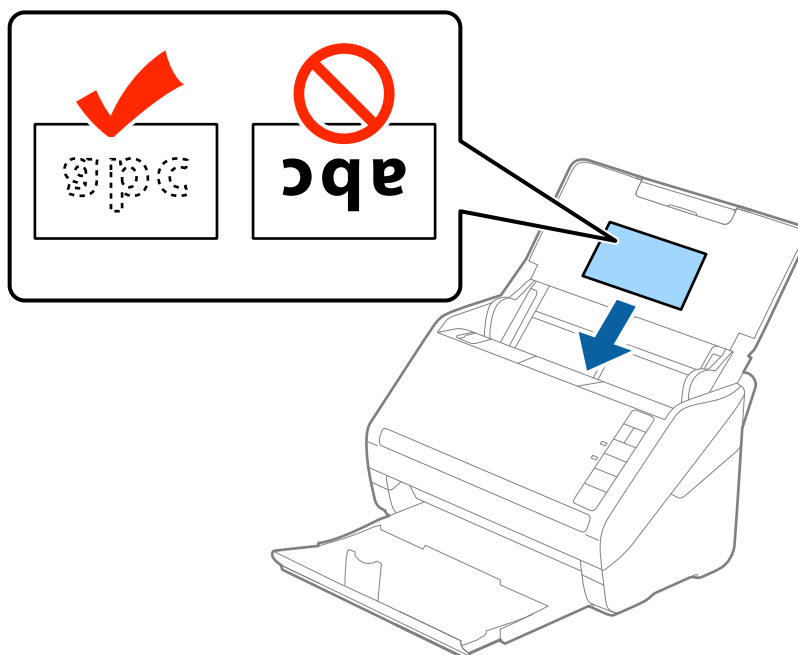


2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.

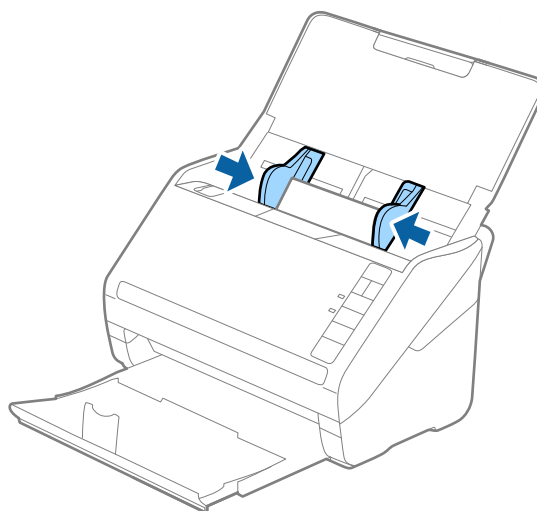


### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Įdėkite laminuotas korteles į įvesties dėklą atspausdinta puse į apačią ir kad viršutinis kraštas žiūrėtų į ADF. Stumkite laminuotas korteles į ADF, kol pajusite pasipriešinimą.





- Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie laminuotų kortelių.

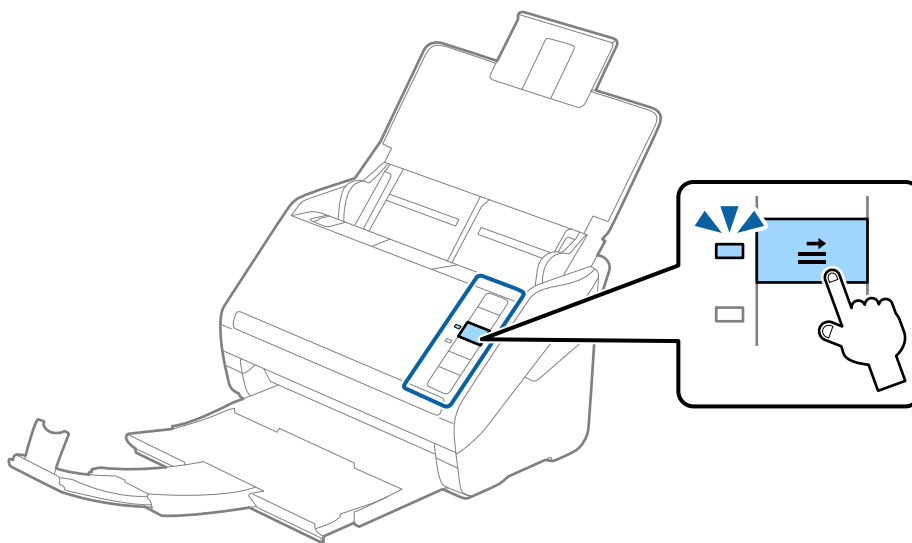


## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Pastaba:

- ❑ Kad nuskaitytumėte laminuotas korteles, pasirinkite **Nuskaityti laminuotą kortelę** lange **Nustatymai**, esančiame skirtuke **Pagrindiniai nustat.** Epson Scan 2, kad padidintumėte automatinio dydžio aptikimo tikslumą. Išsamesnę informaciją rasite Epson Scan 2 žinyne.
- ❑ Kad nuskaitytumėte laminuotas korteles, pasirinkite **Išjungtas Aptikti sulipusius** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** Epson Scan 2. Išsamesnę informaciją rasite Epson Scan 2 žinyne.

Jei pamiršote išjungti **Aptikti sulipusius** per Epson Scan 2 ir įvyksta dvigubo padavimo klaida, išimkite voką iš ADF ir vėl jį įdėkite, paspauskite  (dvigubo tiekimo aptikimo praleidimo) mygtuką skaitytuve, kaip parodyta toliau, kad išjungtumėte **Aptikti sulipusius** kitam nuskaitymui ir vėl nuskaitykite. Mygtukas  (Dvigubo tiekimo aptikimo praleidimas) išjungia **Aptikti sulipusius** tik vienam lapui.



### Susijusi informacija

➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2” puslapyje 55

## Didelio dydžio originalūs dokumentai

### Didelių dydžių originalių dokumentų parametrai

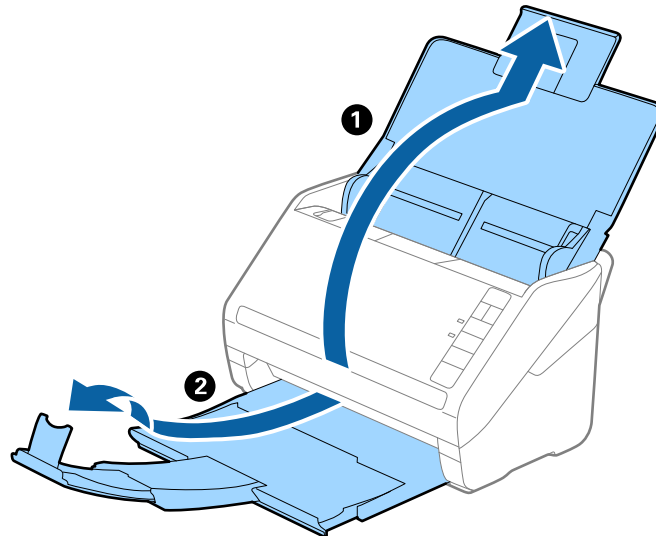
Naudodami atskirai parduodamą Iš padavimo aplanko ir perlenkę originalius dokumentus per pusę, galite nuskaityti didesnius negu A4 dydžio originalius dokumentus, pavyzdžiui, A3 arba B4 dydžio.

Dydis	Storis	Popieriaus tipas	Iš padavimo aplanko įkėlimo pajėgumas
Iki A3	0,3 mm (0,012 col.) arba mažiau (išskyrus Iš padavimo aplanko storį)	Paprastas popierius Plonas popierius Perdirbtas popierius	10 pernešiklio lapai

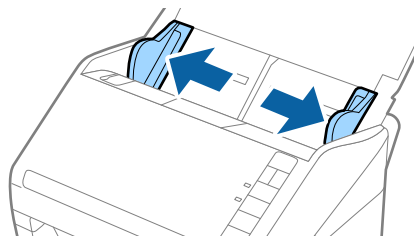
## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Didelių dydžių originalių dokumentų įdėjimas

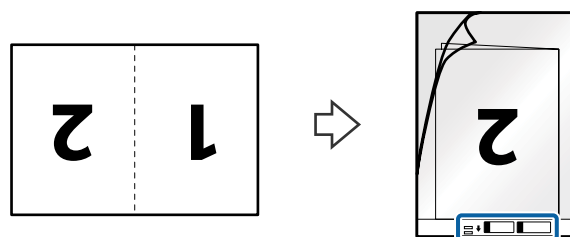
1. Atidarykite įvesties dėklą ir ištraukite įvesties dėklo laikiklį. Ištraukite įvesties dėklą, laikiklį ir pakelkite stabdiklį.



2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.

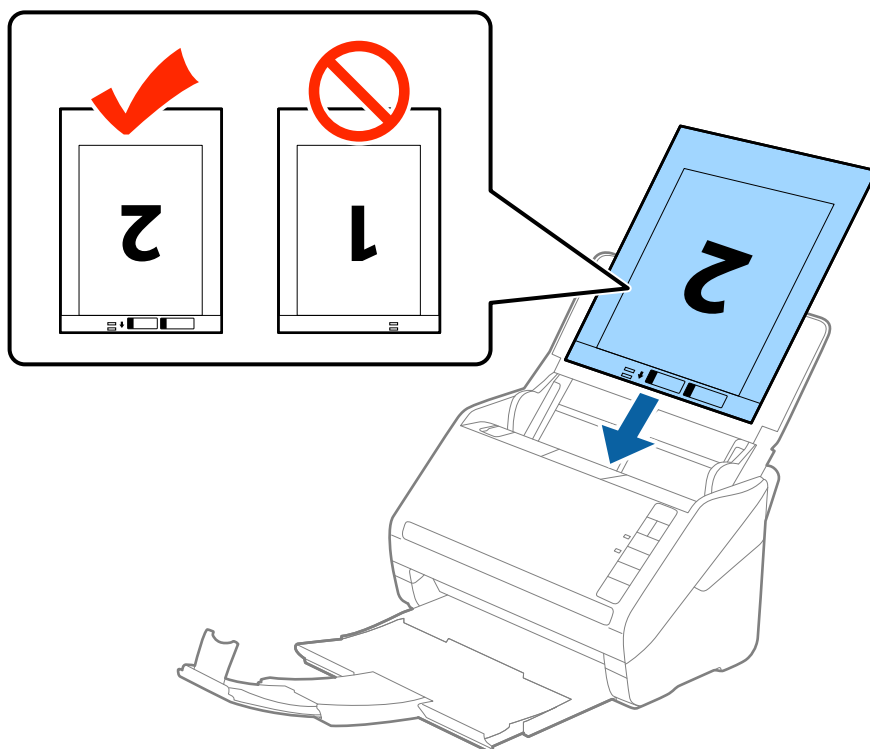


3. Įdėkite Iš padavimo aplanko taip, kad paveikslėlis būtų priekiniame krašte ir nukreiptas į viršų, o originalų dokumentą įdėkite į nešiklio lapą perlenkę per pusę, kad pusė, kurią reikia nuskaityti, būtų išorėje, o dešinioji pusė būtų priekyje.

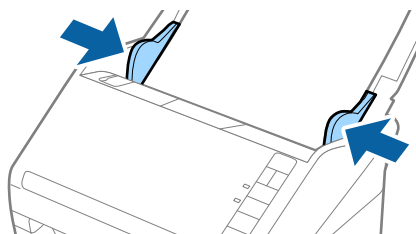


### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Įdėkite Iš padavimo aplanko į įvesties dėklą taip, kad viršutinis kraštas žiūrėtų į ADF.  
Stumkite Iš padavimo aplanko į ADF tol, kol pajusite pasipriešinimą.



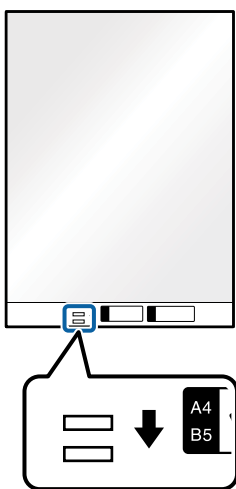
- Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie Iš padavimo aplanko kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp Iš padavimo aplanko ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip įmautė gali būti patiekta kreivai.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Pastaba:

- ❑ Jei Iš padavimo aplanko įmautė yra subraižyta ar su ja buvo nuskaityta daugiau nei 3 000 kartų, gali tekti jos nebenaudoti.
- ❑ Norėdami nuskaityti abu dydžius ir susiūti juos, pasirinkite **Dvipusis iš Nuskaitoma pusė** ir pasirinkite **Kairė ir dešinė iš Brošiūravimas**, esančių Epson Scan 2. Išsamesnę informaciją rasite Epson Scan 2 žinyne.
- ❑ Nuskaitant su Iš padavimo aplanko pasirinkus **Automatinis aptikimas** kaip **Dokumento dydis** nustatymą, vaizdas automatiškai nuskaitytas taikant **Popierius sukreivintas Pataisyti dokumento perkrypą** parametre.
- ❑ Originalaus dokumento priekinis kraštas turi būti padėtas ties Iš padavimo aplanko surišimo dalimi, kai skaitomas originalas yra maždaug 297 mm ilgio. Priešingu atveju nuskaitymo vaizdo ilgis gali būti ilgesnis negu turėtų būti, nes skaitytuvas nuskaityti iki Iš padavimo aplanko galo, kai pasirenkate **Automatinis aptikimas** kaip **Dokumento dydis** Epson Scan 2 nustatymą.
- ❑ Naudokite tik jūsų skaitytuvui skirtą Iš padavimo aplanko. Skaitytuvas automatiškai atpažįsta Iš padavimo aplanko pagal dvi mažas kvadratinės skylutes priekiniame krašte. Užtikrinkite, kad šios skylutės yra švarios ir neuždengtos.



### Susijusi informacija

- ➔ „Iš padavimo aplanko kodai“ puslapyje 16
- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2“ puslapyje 55

## Neįprastos formos originalūs dokumentai

### Netaisyklingos formos originalių dokumentų parametrai

Naudodami atskirai parduodamą Iš padavimo aplanką, galite nuskaityti originalius dokumentus, kurie yra susiraukšlėję, susiraitę, labai ploni arba netaisyklingos formos.

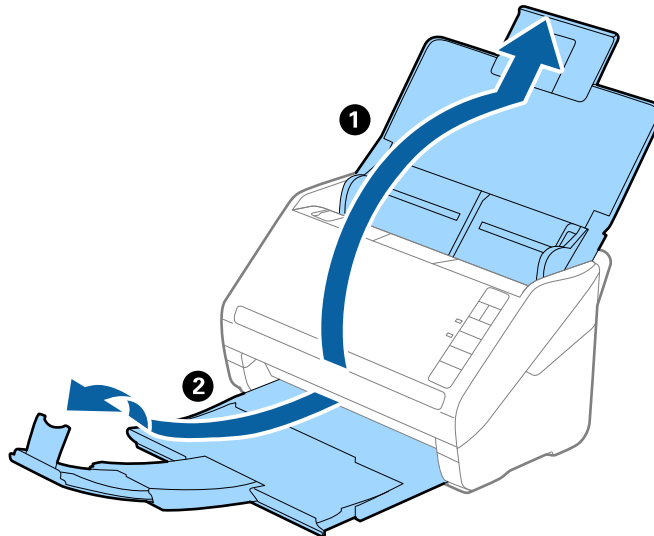
Dydis	Storis	Iš padavimo aplanko įkėlimo pajėgumas
Iki A4	0,3 mm (0,012 col.) arba mažiau (išskyrus Iš padavimo aplanko storį)	10 lapai



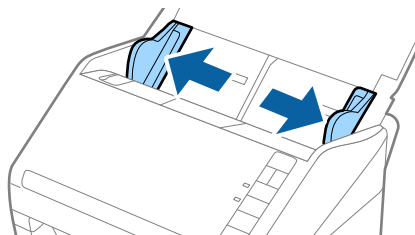
## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Neįprastos formos originalų įdėjimas

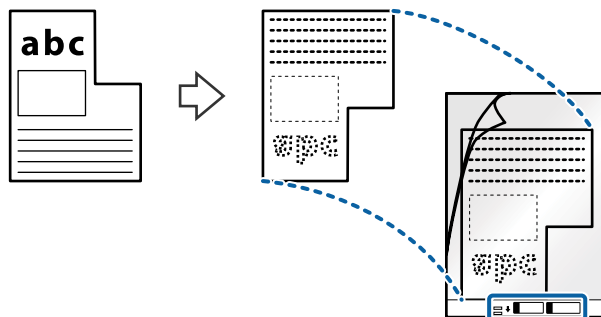
1. Atidarykite įvesties dėklą ir ištraukite įvesties dėklo laikiklį. Ištraukite įvesties dėklą, laikiklį ir pakelkite stabdiklį.



2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.

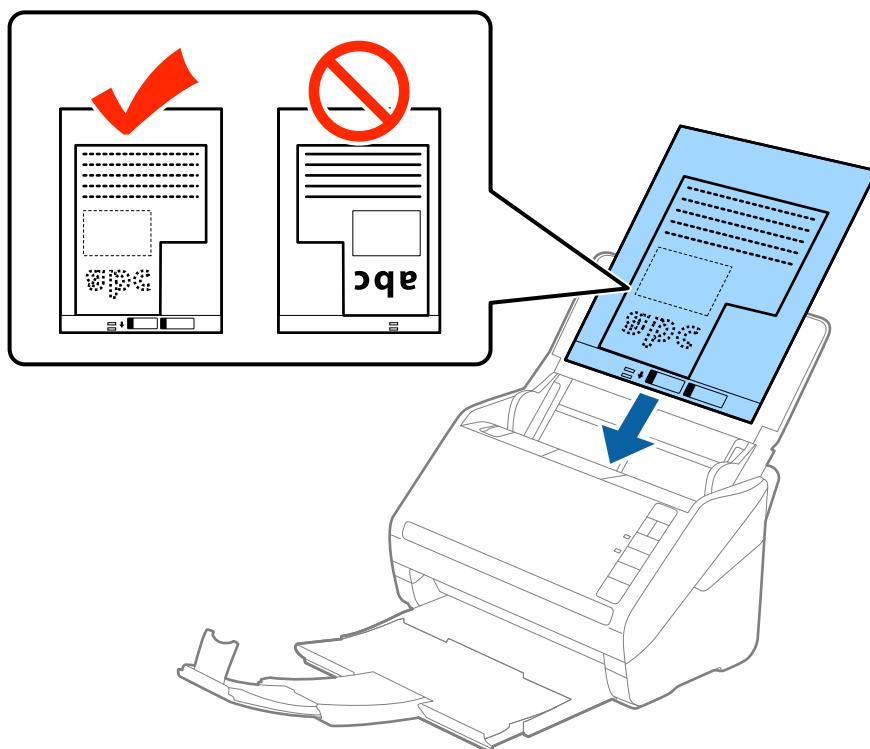


3. Įdėkite Iš padavimo aplanko iliustracija ant priekinio krašto į viršų ir įdėkite originalą į Iš padavimo aplanko nuskaitytina pusę į apačią.

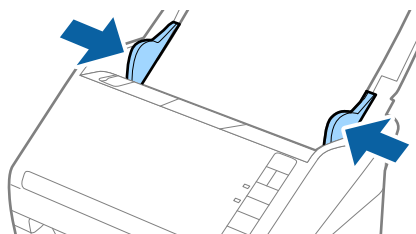


### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Įdėkite Iš padavimo aplanko į įvesties dėklą taip, kad viršutinis kraštas žiūrėtų į ADF.  
Stumkite Iš padavimo aplanko į ADF tol, kol pajusite pasipriešinimą.



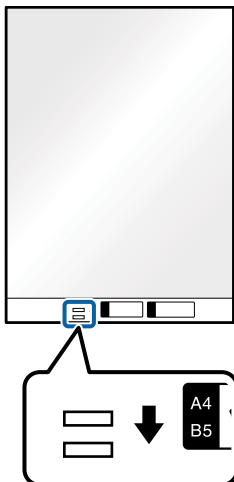
- Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie Iš padavimo aplanko kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp Iš padavimo aplanko ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip įmautė gali būti patiekta kreivai.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Pastaba:

- ❑ Jei Iš padavimo aplanko įmautė yra subraižyta ar su ja buvo nuskaityta daugiau nei 3 000 kartų, gali tekti jos nebenaudoti.
- ❑ Jei nerandate tinkamo dydžio originalui, kurį norite nuskaityti, iš sąrašo **Dokumento dydis** Epson Scan 2, pasirinkite **Automatinis aptikimas** arba **Tinkinti**, kad nurodytumėte pasirinktinį dydį.  
Nuskaitant su Iš padavimo aplanko pasirinkus **Automatinis aptikimas** kaip **Dokumento dydis** nustatymą, vaizdas automatiškai nuskaitomas taikant **Popierius sukreivintas Pataisyti dokumento perkrypą** parametre.
- ❑ Naudokite tik jūsų skaitytuvui skirtą Iš padavimo aplanko. Skaitytuvas automatiškai atpažįsta Iš padavimo aplanko pagal dvi mažas kvadratinės skylutes priekiniame krašte. Užtikrinkite, kad šios skylutės yra švarios ir neuždengtos.



### Susijusi informacija

- ➔ „Iš padavimo aplanko kodai“ puslapyje 16
- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2“ puslapyje 55

## Fotografijos

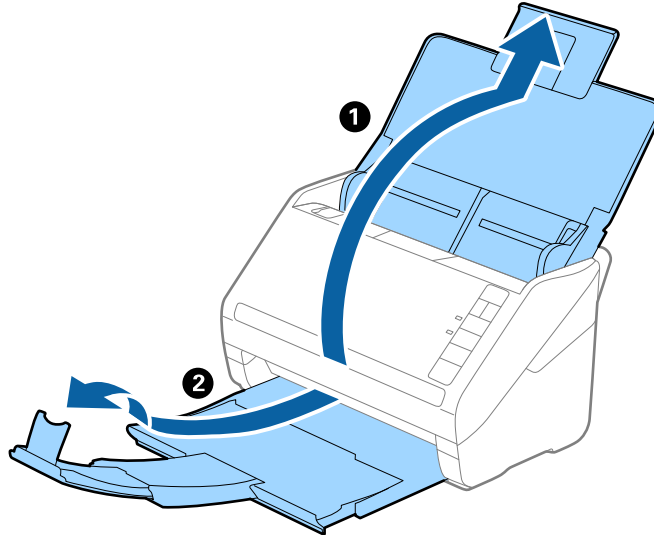
### Nuotraukų parametrai

Naudodami atskirai parduodamą Iš padavimo aplanko, galite nuskaityti nuotraukas neįsijaudindami, kad jos gali būti pažeistos.

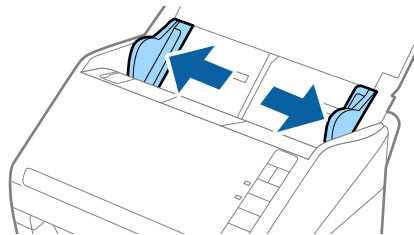
Dydis	Storis	Iš padavimo aplanko įkėlimo pajėgumas
Iki A4	0,3 mm (0,012 col.) arba mažiau (išskyrus Iš padavimo aplanko storį)	10 lapai

## Nuotraukų įdėjimas

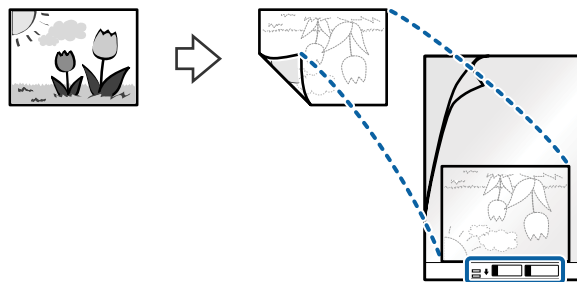
1. Atidarykite įvesties dėklą ir ištraukite įvesties dėklo laikiklį. Ištraukite įvesties dėklą, laikiklį ir pakelkite stabdiklį.



2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyurus.

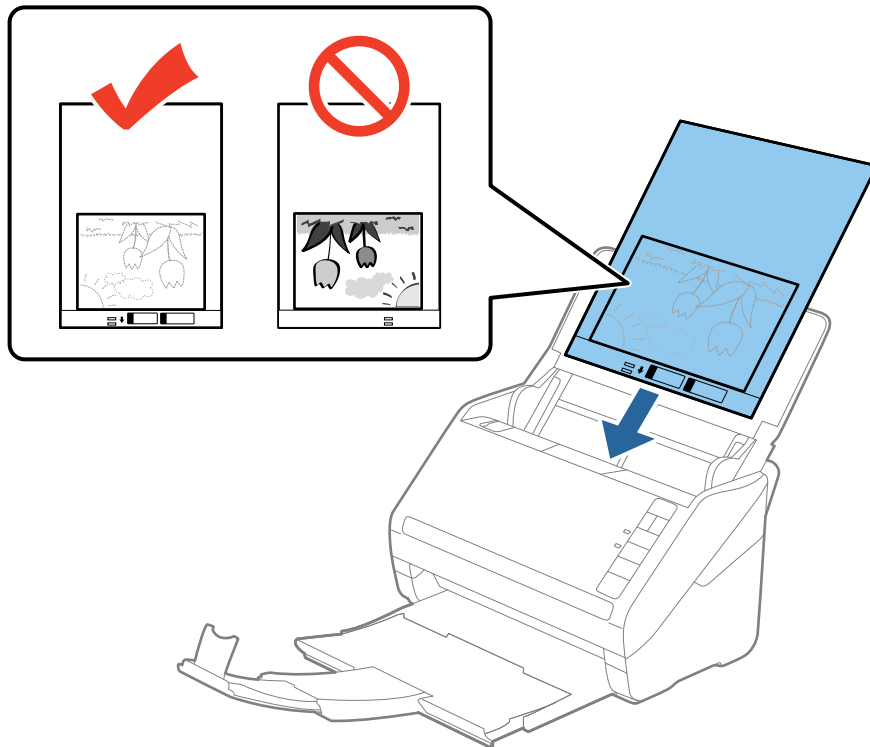


3. Įdėkite Iš padavimo aplanko taip, kad paveikslėlis būtų uždėtas ant priekinio krašto vaizdu į viršų, o nuotrauką padėkite Iš padavimo aplanko centre taip, kad pusė, kurią reikia nuskaityti, būtų nukreipta žemyn.

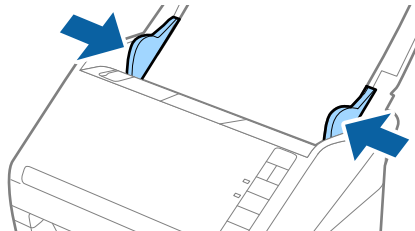


### Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Įdėkite Iš padavimo aplanko į įvesties dėklą taip, kad viršutinis kraštas žiūrėtų į ADF.  
Stumkite Iš padavimo aplanko į ADF tol, kol pajusite pasipriešinimą.



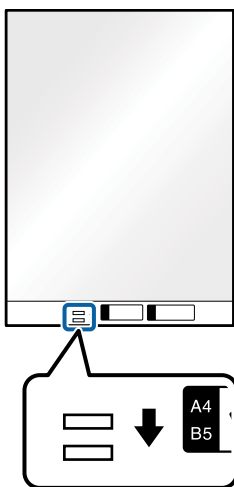
- Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie Iš padavimo aplanko kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp Iš padavimo aplanko ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip įmautė gali būti patiekta kreivai.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Pastaba:

- ❑ Jei Iš padavimo aplanko įmautė yra subraižyta ar su ja buvo nuskaityta daugiau nei 3 000 kartų, gali tekti jos nebenaudoti.
- ❑ Jei nerandate tinkamo dydžio originalui, kurį norite nuskaityti, iš sąrašo **Dokumento dydis** Epson Scan 2, pasirinkite **Automatinis aptikimas** arba **Tinkinti**, kad nurodytumėte pasirinktinį dydį.  
Nuskaitant su Iš padavimo aplanko pasirinkus **Automatinis aptikimas** kaip **Dokumento dydis** nustatymą, vaizdas automatiškai nuskaitomas taikant **Popierius sukreivintas Pataisyti dokumento perkrypą** parametre.
- ❑ Nepalikite nuotraukų Iš padavimo aplanko viduje ilgą laiką.
- ❑ Naudokite tik jūsų skaitytuvui skirtą Iš padavimo aplanko. Skaitytuvas automatiškai atpažįsta Iš padavimo aplanko pagal dvi mažas kvadratinės skylutes priekiniame krašte. Užtikrinkite, kad šios skylutės yra švarios ir neuždengtos.



### Susijusi informacija

- ➔ „Iš padavimo aplanko kodai” puslapyje 16
- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2” puslapyje 55

## Vokai

### Vokų parametrai

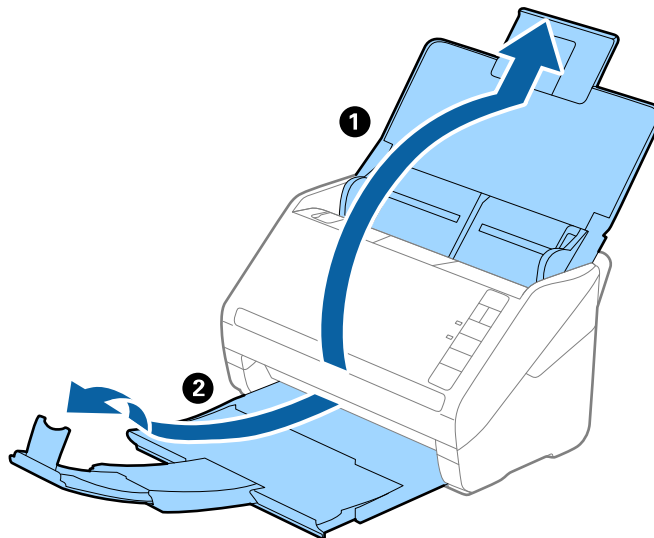
Vokų, kuriuos galite įkelti į skaitytuvą, parametrai.

Dydis	Matmuo	Storis	Įkėlimo pajėgumas
C6	114×162 mm (4,49×6,38 col.) (standartinio dydžio)	0,38 mm (0,015 col.) arba mažiau	10 vokai
DL	110×220 mm (4,33×8,66 col.) (standartinio dydžio)		

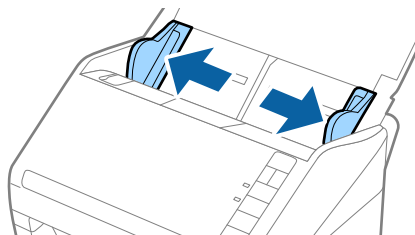
## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Vokų įdėjimas

1. Atidarykite įvesties dėklą ir ištraukite įvesties dėklo laikiklį. Ištraukite įvesties dėklą, laikiklį ir pakelkite stabdiklį.



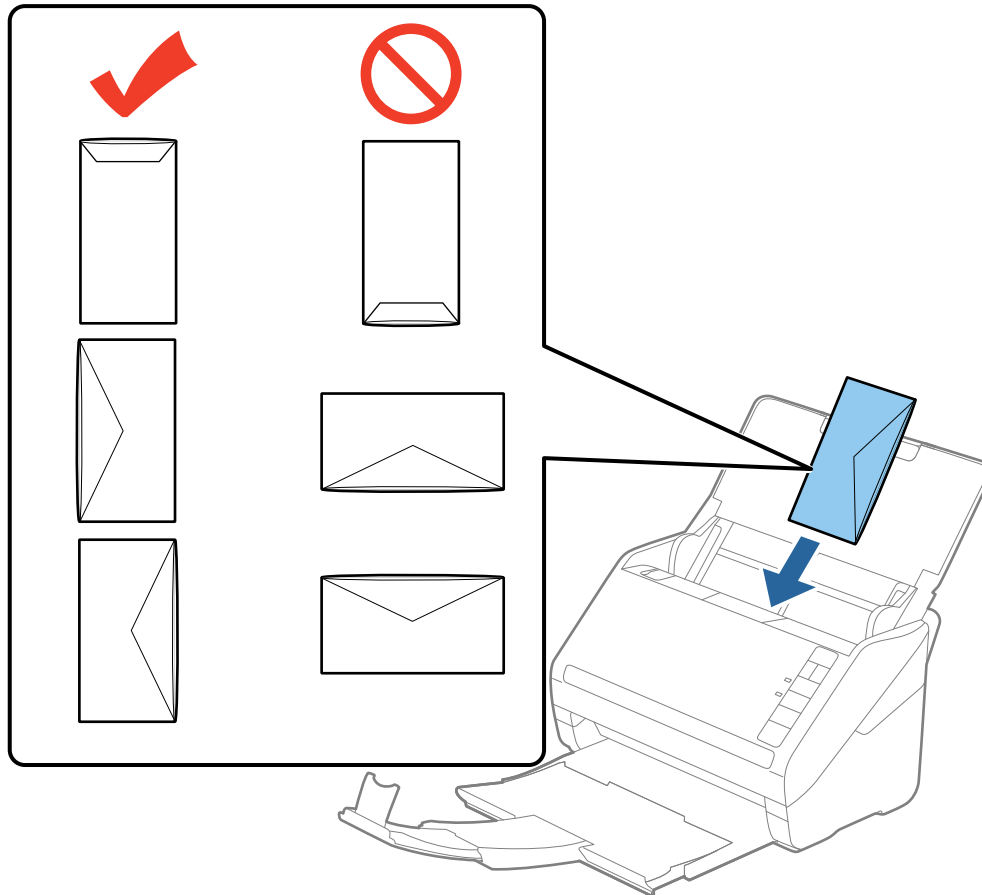
2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.



## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

3. Dėkite vokus į įvesties dėklą viršutine puse į apačią ir įsitikinkite, kad voko atidaromasis kraštas (užlenkimo kraštas) žiūri į šoną. Jei voko trumpesnis kraštas yra atidaromasis (užlenkimo kraštas), galite įdėti voką atidaromuoju kraštu (užlenkimo kraštu) į viršų.

Stumkite vokus į ADF, kol pajusite pasipriešinimą.

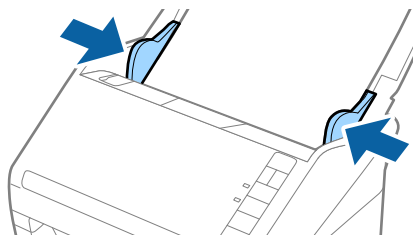


**Svarbu:**

Nedėkite vokus, ant kurių yra klijų.

**Pastaba:**

- Vokų, kurie nebuvo atidaryti prapjovus voko atidaromąjį kraštą, gali nepavykti teisingai nuskaityti.
  - Dar neužklijuotus vokus galima dėti su atidarytu ir į viršų žiūrinčiu užlenkimu.
4. Paslinkite kraštinius orientyrus taip, kad jie prispaustų prie vokų kraštų, ir įsitikinkite, kad tarp vokų ir kraštinių orientyrų nėra tarpų. Kitaip vokai gali būti patiekti kreivai.





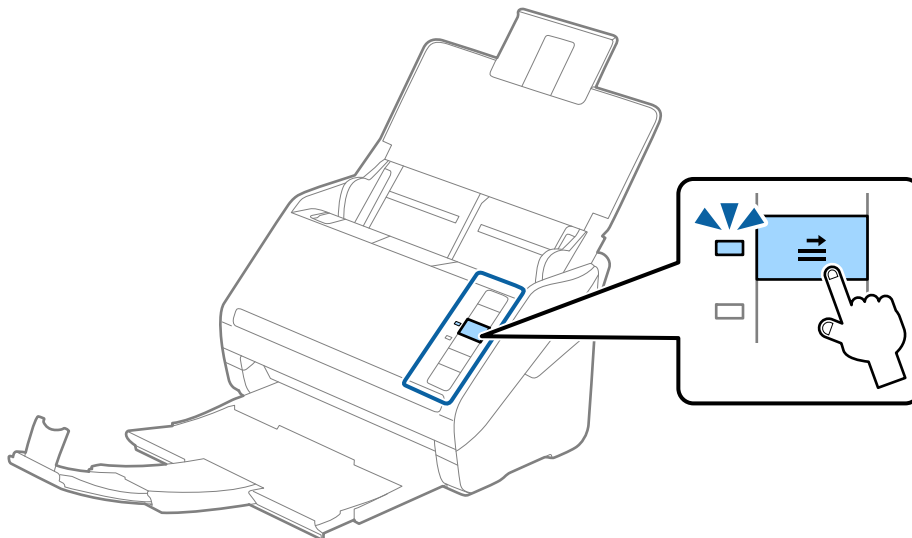


## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Pastaba:

- ❑ Prieš nuskaitydami vokus rekomenduojame pasirinkti tinkamą pasukimo kampą arba **Automat. Pasukite** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** Epson Scan 2. Išsamesnę informaciją rasite Epson Scan 2 žinyne.
- ❑ Kad nuskaitytumėte vokus, pasirinkite **Išjungtas Aptikti sulipusius** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** Epson Scan 2. Išsamesnę informaciją rasite Epson Scan 2 žinyne.

Jei pamiršote išjungti **Aptikti sulipusius** per Epson Scan 2 ir įvyksta dvigubo padavimo klaida, išimkite voką iš ADF ir vėl jį įdėkite, paspauskite  (dvigubo tiekimo aptikimo praleidimo) mygtuką skaitytuve, kaip parodyta toliau, kad išjungtumėte **Aptikti sulipusius** kitam nuskaitymui ir vėl nuskaitykite. Mygtukas  (Dvigubo tiekimo aptikimo praleidimas) išjungia **Aptikti sulipusius** tik vienam lapui.



### Susijusi informacija

- ➔ „Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2” puslapyje 55

## Įvairūs originalūs dokumentai

### Originalių dokumentų, kurie yra įvairių dydžių derinys, parametrai

Jūs galite įkrauti originalių dokumentų derinį nuo 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 col.) iki A4 (arba „Letter“) dydžio. Jūs taip pat galite įkelti popieriaus tipų arba storio parametru derinį.

### Pastaba:

- ❑ Priklausomai nuo popieriaus tipų ir dydžių derinio, originalūs dokumentai negali būti tinkamai paduodami ir gali būti pakreipti arba užstrigti. Rekomenduojame patikrinti nuskaitytą vaizdą, jei originalus dokumentas buvo pakreiptas.
- ❑ Kitu atveju galite nuskaityti skirtingų popieriaus dydžių ir tipų originalius dokumentus įkeldami juos po vieną naudodami **Automatinio padavimo režimas**.

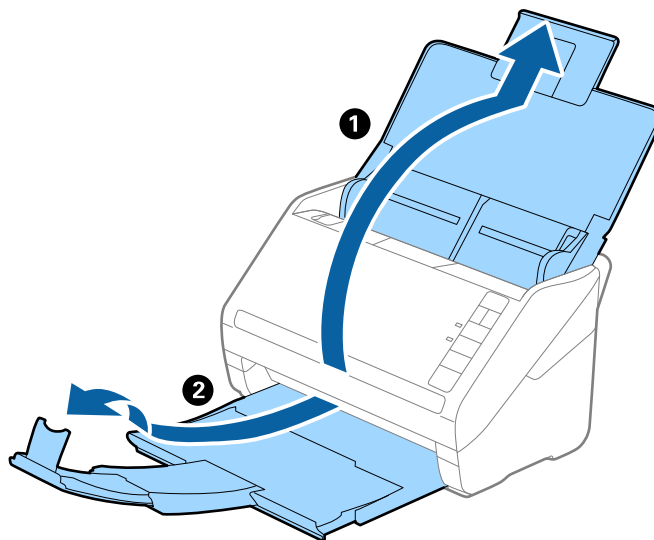
## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

### Skirtingų dydžių originalių dokumentų derinio įdėjimas

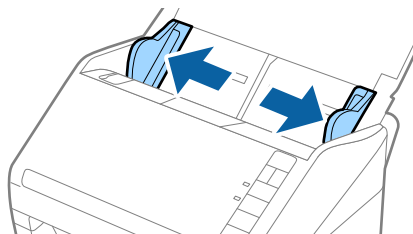
1. Atidarykite įvesties dėklą ir ištraukite įvesties dėklo laikiklį. Ištraukite įvesties dėklą, laikiklį ir pakelkite stabdiklį.

**Pastaba:**

*Jeigu tarp originalių dokumentų yra storų originalių dokumentų, norėdami, kad jie neatsitrenktų į įvesties dėklą ir neiškristų, saugokite įvesties dėklą ir nenaudokite jo surinkti išstumtiems dokumentams.*

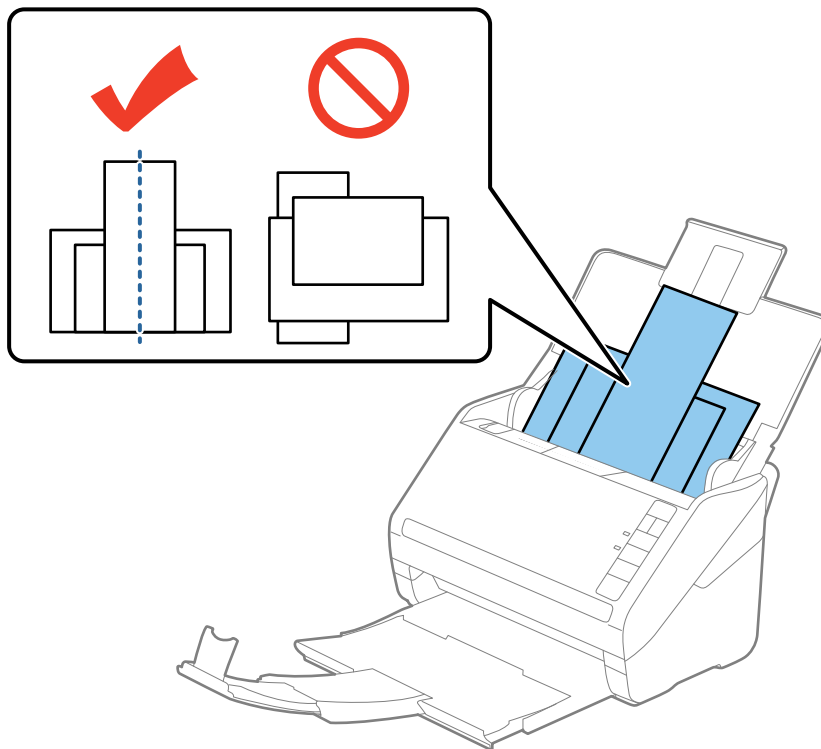


2. Iki kraštų paslinkite įvesties dėklo kraštinius orientyrus.



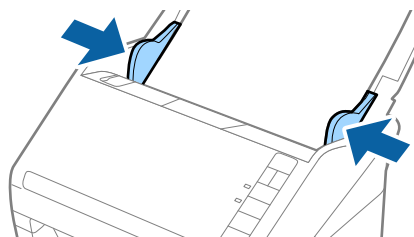
## Originalų specifikacijos ir originalų dėjimas

- Originalius dokumentus padėkite įvesties dėklo centre mažėjančia popieriaus dydžio seka, kai plačiausias dokumentas yra gale, o siauriausias — priekyje.



**Pastaba:**

- ❑ Originalius dokumentus, nukreiptus žemyn, įdėkite į įvesties dėklą ir šiek tiek pastumkite viršutinius kraštus, kad jie būtų nukreipti į ADF.
  - ❑ Stumkite originalus į ADF, kol pajusite pasipriešinimą.
- Slinkite kraštinius orientyrus tol, kol jie susilygiuos su plačiausio originalaus dokumento kraštais.



### Susijusi informacija

- ➔ „Skirtingų dydžių originalų nuskaitymas po vieną (Automatinio padavimo režimas)” puslapyje 63

# Paprastas nuskaitymas

---

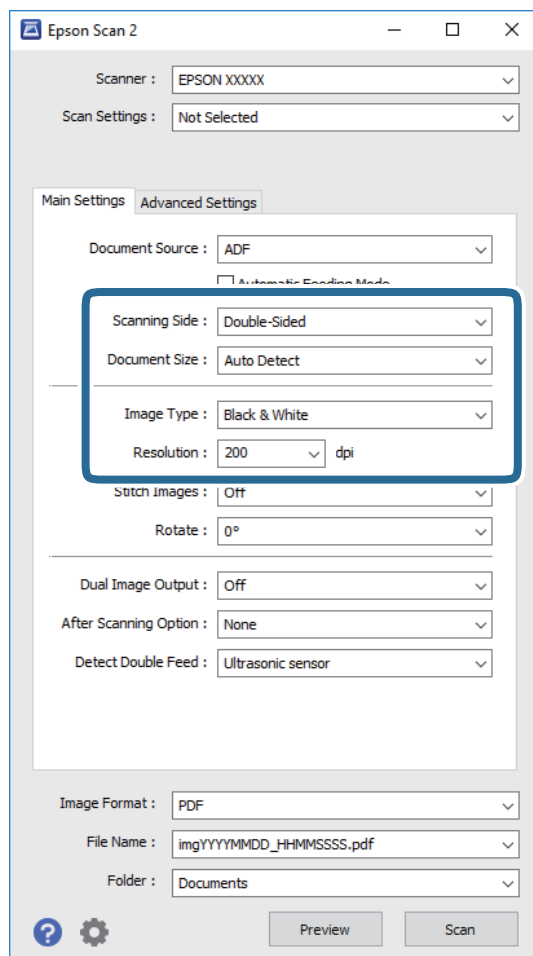
## Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2

Galite nuskaityti originalius dokumentus naudodami tekstiniams dokumentams tinkamus išsamius parametrus.

1. Padėkite originalą.
2. Paleiskite Epson Scan 2.
  - „Windows 10“  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos taikomosios programos > EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Pagrindiniame ieškos mygtuke įveskite taikomosios programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos arba Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
  - „Mac OS X“  
Pasirinkite **Eiti > Taikomosios programos > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Paprastas nuskaitymas

3. Pasirinkite šiuos parametrus skirtuke **Pagrindiniai nustat.**



- Nuskaitoma pusė:** pasirinkite originalo pusę, kurią norite nuskaityti.
- Dokumento dydis:** pasirinkite įdedamo originalo dydį.
- Vaizdo tipas:** pasirinkite spalvą, kuria norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- Skiriamoji geba:** pasirinkite skiriamąją gebą.

**Pastaba:**

*ADF yra automatiškai nustatytas kaip **Dokumento šaltinis**.*

4. Pasirinkite kitus reikiamus nuskaitymo parametrus.

- Nuskaitytą vaizdą galite peržiūrėti spustelėdami mygtuką **Peržiūra**. Atsidaro peržiūros langas, rodomas peržiūros vaizdas.  
Sukuriamas peržiūros vaizdas, originalas išstumiamas iš ADF. Vėl įdėkite išstumtą originalą.

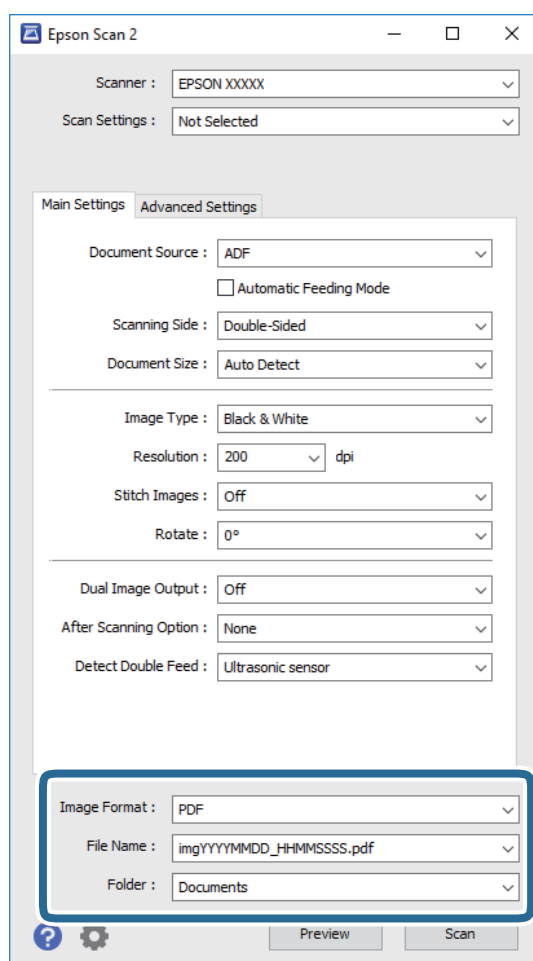
## Paprastas nuskaitymas

- ❑ Skirtuke **Papildomi nustatymai** galite koreguoti vaizdą naudodami išsamius parametrus, kurie yra tinkami tekstiniais dokumentams, pavyzdžiui.
  - ❑ **Kontūro aštrumas:** pasirinkite, kad paryškintumėte vaizdo kontūrus.
  - ❑ **Muarų pašalinimas:** pasirinkite, kad pašalintumėte muaro artefaktus (į voratinklį panašius šešėlius), kurie matomi nuskaičius spausdinto popieriaus dokumentą, pvz., žurnalą.
  - ❑ **Teksto patobulinimas:** pasirinkite, kad neryškios raidės originale būtų aiškios.
  - ❑ **Autom. srities segmentavimas:** pasirinkite, kad raidės būtų aiškios, o vaizdai tolygūs nespaltvotai nuskaitydami dokumentą, kuriame yra vaizdų.

### **Pastaba:**

*Priklausomai nuo nustatytų parametrų kai kurie elementai gali būti neprieinami.*

5. Nustatykite failo išsaugojimo parametrus.



- ❑ **Vaizdo formatas:** pasirinkite išsaugojimo formatą iš sąrašo.  
 Detalius parametrus galite nustatyti visiems failų formatams, išskyrus BITMAP ir PNG. Pasirinkę išsaugojimo formatą iš sąrašo pasirinkite **Parinktys**.
- ❑ **Failo pavadinimas:** patikrinkite rodomą išsaugoto failo pavadinimą.  
 Galite pakeisti failo pavadinimo parametrus iš sąrašo pasirinkdami **Nustatymai**.
- ❑ **Aplankas:** pasirinkite aplanką, į kurį išsaugoti nuskaitytą vaizdą iš sąrašo.  
 Galite pasirinkti kitą aplanką ar sukurti naują aplanką iš sąrašo pasirinkdami **Pasirinkti**.

## Paprastas nuskaitymas

### 6. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugomas į nurodytą aplanką.

#### Susijusi informacija

- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas“ puslapyje 23
- ➔ „Epson Scan 2“ puslapyje 14
- ➔ „Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas“ puslapyje 56
- ➔ „Vaizdo koregavimo funkcijos“ puslapyje 64
- ➔ „Nuskaitytų puslapių redagavimas naudojant Epson Scan 2“ puslapyje 71

## Specialiems originaliems dokumentams reikalingi parametrai, esantys Epson Scan 2

Nuskaitydami specialius originalius dokumentus turite nustatyti tam tikrus parametrus skirtuke **Pagrindiniai nustat.** Epson Scan 2.

Originalaus dokumento tipas	Reikalingi parametrai
Vokai	Pasirinkite <b>Išjungtas Aptikti sulipusius</b> .
Plastikinės kortelės	Pasirinkite <b>Plastikinė kortelė (gulščia)</b> iš sąrašo <b>Dokumento dydis</b> arba pasirinkite <b>Išjungtas Aptikti sulipusius</b> .
Iš padavimo aplanko	<input type="checkbox"/> Jei pasirinkote <b>Automatinis aptikimas</b> iš sąrašo <b>Dokumento dydis</b> , persikreipęs originalus dokumentas automatiškai pataisomas net jei pasirinkote <b>Išj. Pataisyti dokumento perkrypą</b> . <input type="checkbox"/> Jei pasirinkote kitą dydį nei <b>Automatinis aptikimas</b> iš sąrašo <b>Dokumento dydis</b> , galite naudoti tik <b>Turinys sukreivintas</b> naudodami <b>Pataisyti dokumento perkrypą</b> . Tai pasirinkus netaikomas <b>Popierius sukreivintas</b> . Pasirinkus <b>Popierius ir turinys sukreivinti</b> , koreguojamas tik turinio kreivumas.
Didelio dydžio originalūs dokumentai	Jei originalo, kurį norite nuskaityti, dydžio nėra sąrašo <b>Dokumento dydis</b> , pasirinkite <b>Tinkinti</b> , kad būtų atidarytas langas <b>Dokumento dydžio nustatymai</b> . Tada rankiniu būdu įrašykite dydį lange.
Ilgas popierius	Jei dydis nėra nurodytas sąrašo <b>Dokumento dydis</b> , pasirinkite <b>Aut. aptik. (ilgo pop.)</b> arba <b>Tinkinti</b> , kad nurodytumėte norimą dokumento dydį.
Laminuotos kortelės	Kad nuskaitytumėte permatomas sritis palei kraštus, pasirinkite <b>Tinkinti</b> iš sąrašo <b>Dokumento dydis</b> , kad būtų atvertas langas <b>Dokumento dydžio nustatymai</b> . Tada lange pasirinkite <b>Nuskaityti laminuotą kortelę</b> .  <b>Pastaba:</b> <i>Priklausomai nuo originalo gali nepavykti pasiekti tinkamą efektą. Jei nenuskaitytos permatomos sritys kraštuose, pasirinkite <b>Tinkinti</b> iš sąrašo <b>Dokumento dydis</b> ir rankiniu būdu įrašykite dydį.</i>

#### Susijusi informacija

- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas“ puslapyje 23

## Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas

### Privalumai ir trūkumai padidinus skiriamąją gebą

Skiriamoji geba nurodo pikselių (mažiausių vaizdo dalelių) skaičių kiekviename colyje (25,4 mm), ir yra matuojama dpi (taškais colyje). Skiriamosios gebos didinimo privalumas – vaizdo detalės tampa ryškios. Trūkumas – failas tampa didelis.

- Failas tampa didelis  
(Dvigubai padidinus skiriamąją gebą, failas tampa keturis kartus didesnis.)
- Vaizdo nuskaitymas, išsaugojimas ir perskaitymas užima daug laiko
- El. laiškų arba faksogramų siuntimas ir gavimas užima daug laiko
- Vaizdas tampa per didelis, kad tilptų ekrane arba jį galima būtų išspausdinti ant popieriaus

### Rekomenduojamas skiriamosios gebos verčių sąrašas atsižvelgiant į paskirtį

Žr. lentelę ir pasirinkite savo nuskaitytam vaizdui tinkamą skiriamąją gebą.

Paskirtis	Skiriamoji geba (informacinė)
Rodymas ekrane Siuntimas el. paštu	Iki 200 dpi
Optinio ženklų atpažinimo (OCR) naudojimas PDF failo, kuriame galima ieškoti teksto, sukūrimas	200–300 dpi
Spausdinimas naudojant spausdintuvą Siuntimas faksu	200–300 dpi

## Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“)

Ši programa leidžia atlikti įvairias užduotis, pvz., įrašyti vaizdą į kompiuterį, siųsti jį el. paštu, spausdinti, įkelti į serverį arba debesį. Taip pat galite naudoti įvairius metodus, jeigu norite išrūšiuoti dokumentus į atskirus failus, pvz., nustatyti brūkšninius kodus arba puslapiuose esančius simbolius. Norėdami supaprastinti nuskaitymo operacijas, taip pat galite užregistruoti nuskaitymo parametrus tam tikroms užduotims. Išsamesnė informacija apie Document Capture Pro: žr. žinyną.

1. Padėkite originalą.
2. Paleiskite Document Capture Pro.
  - „Windows 10“  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos taikomosios programos > Epson Software > Document Capture Pro**.



## Paprastas nuskaitymas

- ❑ „Windows 8.1“ / „Windows 8“

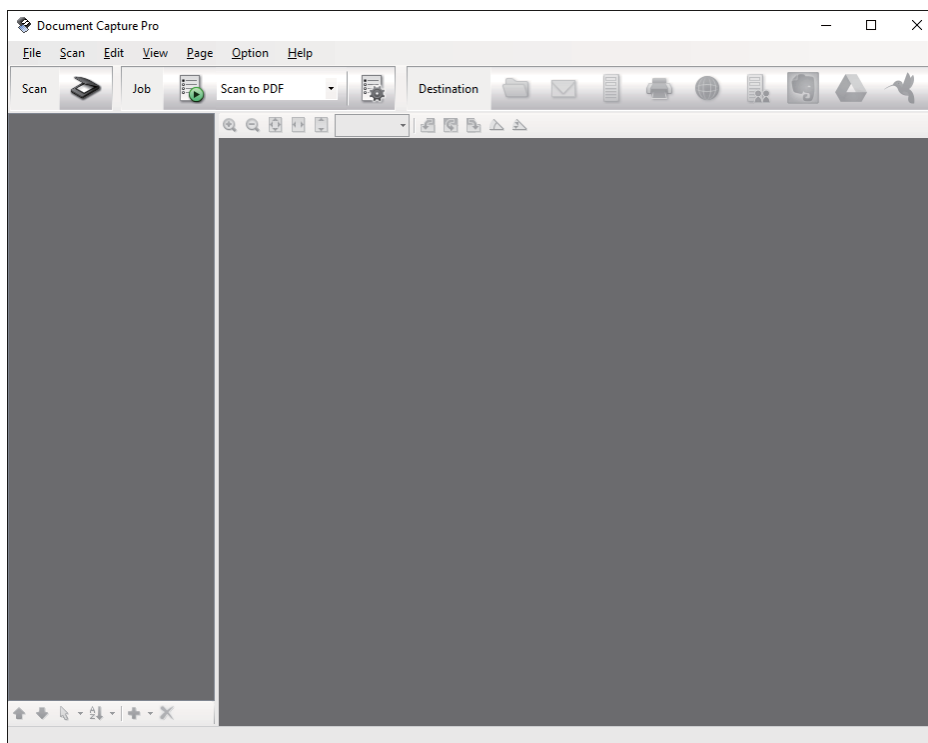
Pagrindiniame ieškos mygtuke įveskite taikomosios programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- ❑ „Windows 7“ / „Windows Vista“ / „Windows XP“

Spustelėkite pražios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Document Capture Pro**.

**Pastaba:**

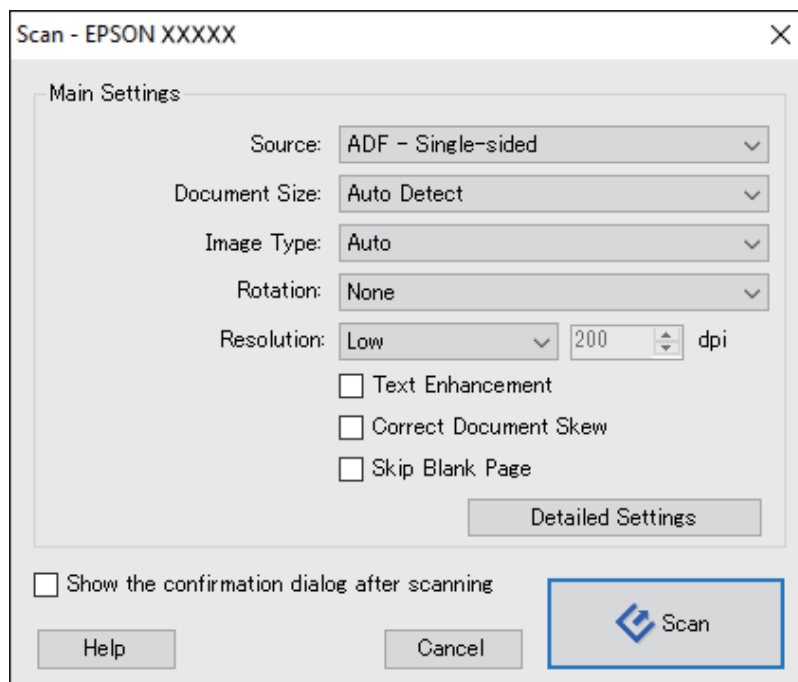
Skaitytuvą, kurį norite naudoti, gali tekti pasirinkti iš skaitytuvų sąrašo.



## Paprastas nuskaitymas

3. Spustelėkite .

Rodomas langas **Scan**.



4. Pasirinkite šiuos parametrus.

- Source:** pasirinkite vietą, kur padedamas originalas.
- Document Size:** pasirinkite įdedamo originalo dydį.
- Image Type:** pasirinkite spalvų tipą, kuriuo norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- Rotation:** pasirinkite pasukimo kampą pagal originalą, kuri norite nuskaityti.
- Resolution:** pasirinkite skiriamąją gebą.

**Pastaba:**

Taip pat galite reguliuoti vaizdą naudodami šias funkcijas.

- Text Enhancement:** pasirinkite, kad neryškios raidės originale būtų aiškios.
- Correct Document Skew:** pasirinkite, kad būtų pakoreguotas originalo kreivumas.
- Skip Blank Page:** pasirinkite, kad būtų praleisti balti puslapiai, jei tokių yra originaluose.
- Mygtukas **Detailed Settings:** pasirinkite, kad naudotumėte Epson Scan 2 funkcijas nuskaitytų vaizdų reguliavimui.

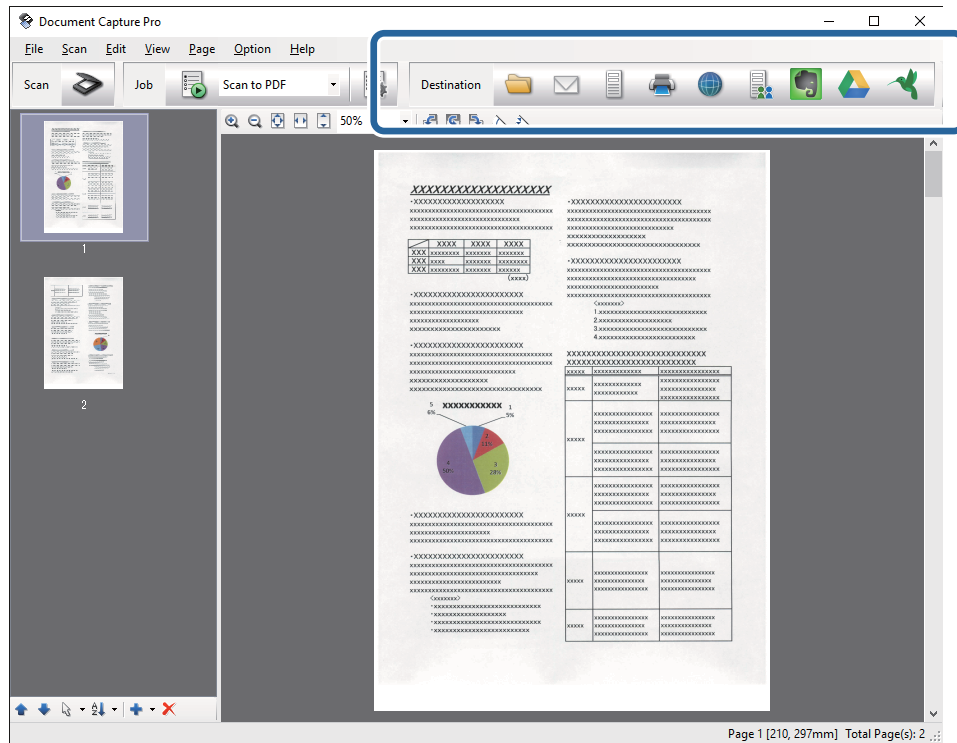
5. Spustelėkite **Scan**.

Nuskaitytas dokumentas rodomas Document Capture Pro.

6. Peržiūrėkite nuskaitytus vaizdus ir prireikus pageduokite.

## Paprastas nuskaitymas

7. Baigę tikrinti vaizdą, spustelėkite kurią nors paskirties vietos piktogramą.



Atsižvelgiant į jūsų pasirinktą piktogramą, parodomas vienas iš langų **Batch Save**, **Transfer Settings** arba kitas langas.

**Pastaba:**

- Jei norite įkelti vaizdą į debesį, turite iš anksto nustatyti turimą debesies paskyrą.
- Jeigu kaip paskirties vietą norite naudoti Evernote, prieš naudodamiesi šia funkcija atsisiųskite programą Evernote iš Evernote Corporation svetainės ir ją įdiekite.
- Lange **Batch Save** arba **Transfer Settings** spustelėkite **File Name & Separation Settings** ir pasirinkite **Apply job separation**, jeigu norite išrūšiuoti dokumentus į atskirus failus pagal įvairius aptikimo metodus, brūkšninius kodus arba nuskaitytuose vaizduose esantį tekstą.

8. Atlikite nustatymus kiekvienam dokumentui ir spustelėkite **Send** arba **OK**.

9. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Atsižvelgiant į jūsų pasirinktą funkciją, nuskaitytas vaizdas įrašomas į aplanką, prisegamas prie el. laiško, įkeliamas į debesį ir pan.

### Susijusi informacija

- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas” puslapyje 23
- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture” puslapyje 14
- ➔ „Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas” puslapyje 56

---

## Nuskaitymas naudojant Document Capture („Mac OS X“)

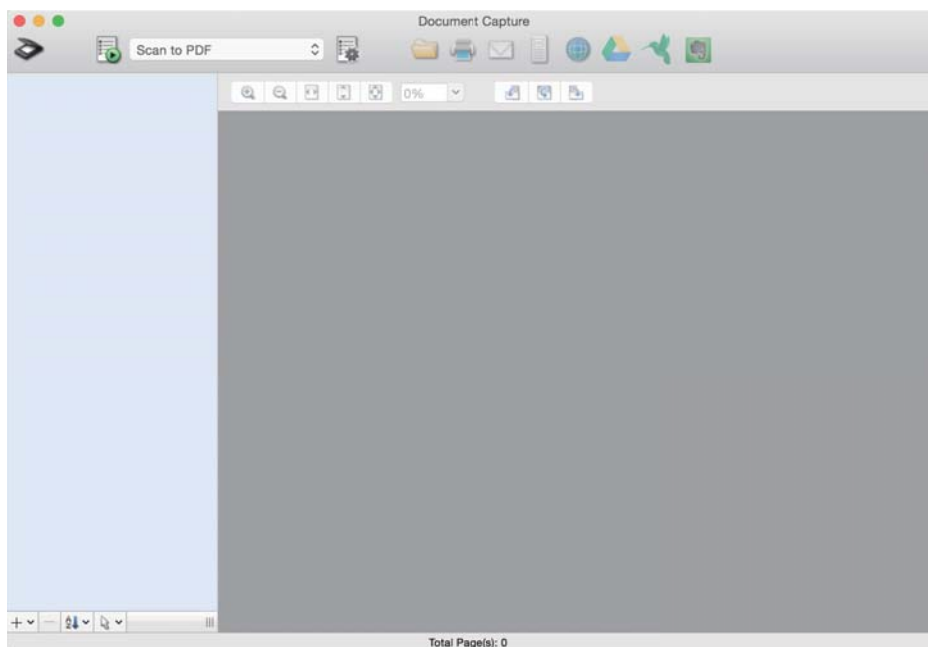
Ši programa leidžia atlikti įvairias užduotis, pvz., įrašyti vaizdą į kompiuterį, siųsti jį el. paštu, spausdinti, įkelti į serverį arba debesį. Norėdami supaprastinti nuskaitymo operacijas, galite užregistruoti nuskaitymo parametrus tam tikroms užduotims. Išsamesnė informacija apie Document Capture: žr. žinyną.

**Pastaba:**

Naudodamiesi skaitytuvu nenaudokite greitojo naudotojų keitimo funkcijos.

1. Padėkite originalą.
2. Paleiskite Document Capture.

Pasirinkite **Ieškiklis > Eiti > Taikomosios programos > Epson Software > Document Capture**.



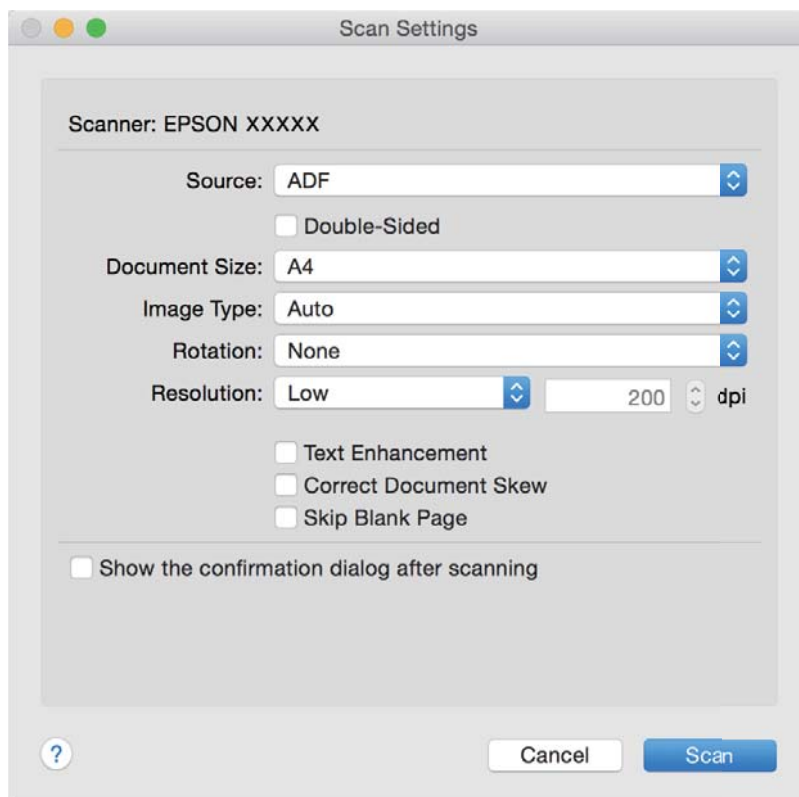
**Pastaba:**

Skaitytuvą, kurį norite naudoti, gali tekti pasirinkti iš skaitytuvų sąrašo.

## Paprastas nuskaitymas

3. Spustelėkite .

Rodomas langas **Scan Settings**.



4. Pasirinkite šiuos parametrus.

- Source:** pasirinkite vietą, kur padedamas originalas.
- Document Size:** pasirinkite įdedamo originalo dydį.
- Image Type:** pasirinkite spalvų tipą, kuriuo norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- Rotation:** pasirinkite pasukimo kampą pagal originalą, kurį norite nuskaityti.
- Resolution:** pasirinkite skiriamąjį gebą.

**Pastaba:**

Taip pat galite reguliuoti vaizdą naudodami šias funkcijas.

- Text Enhancement:** pasirinkite, kad neryškios raidės originale būtų aiškios.
- Correct Document Skew:** pasirinkite, kad būtų pakoreguotas originalo kreivumas.
- Skip Blank Page:** pasirinkite, kad būtų praleisti balti puslapiai, jei tokių yra originaluose.

5. Spustelėkite **Scan**.

Nuskaitytas dokumentas rodomas Document Capture.

6. Peržiūrėkite nuskaitytus vaizdus ir prireikus pageduokite.

7. Baigę tikrinti vaizdą, spustelėkite kurią nors paskirties vietos piktogramą.

Atsižvelgiant į jūsų pasirinktą piktogramą, parodomas vienas iš perkėlimo parametrų langų.

## Paprastas nuskaitymas

**Pastaba:**

- Jei norite įkelti vaizdą į debesį, turite iš anksto nustatyti turimą debesies paskyrą.
- Jeigu kaip paskirties vietą norite naudoti Evernote, prieš naudodamiesi šia funkcija atsisiųskite programą Evernote iš Evernote Corporation svetainės ir ją įdiekite.

8. Atlikite nustatymus kiekvienam dokumentui ir spustelėkite **Send** arba **OK**.

9. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Atsižvelgiant į jūsų pasirinktą funkciją, nuskaitytas vaizdas įrašomas į aplanką, prisegamas prie el. laiško, įkeliamas į debesį ir pan.

### Susijusi informacija

- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas” puslapyje 23
- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture” puslapyje 14
- ➔ „Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas” puslapyje 56

---

## Nuskaitymas skaitytuvo mygtuku

Nuskaitymą galite atlikti naudodamiesi ant skaitytuvo esančiu mygtuku.

**Pastaba:**

- Užtikrinkite, kad kompiuteryje įdiegtas Epson Scan 2 ir skaitytuvas tinkamai prijungtas prie kompiuterio.
- Kompiuteryje įdiegus Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“), galite priskirti užduotį skaitytuvo mygtukui ir vykdyti užduotį jį paspausdami.

1. Padėkite originalų dokumentą.

2. Paspauskite mygtuką .

**Pastaba:**

Naudojant Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“) produktas pradeda jam lange **Job Settings** paskirtą užduotį.

### Susijusi informacija

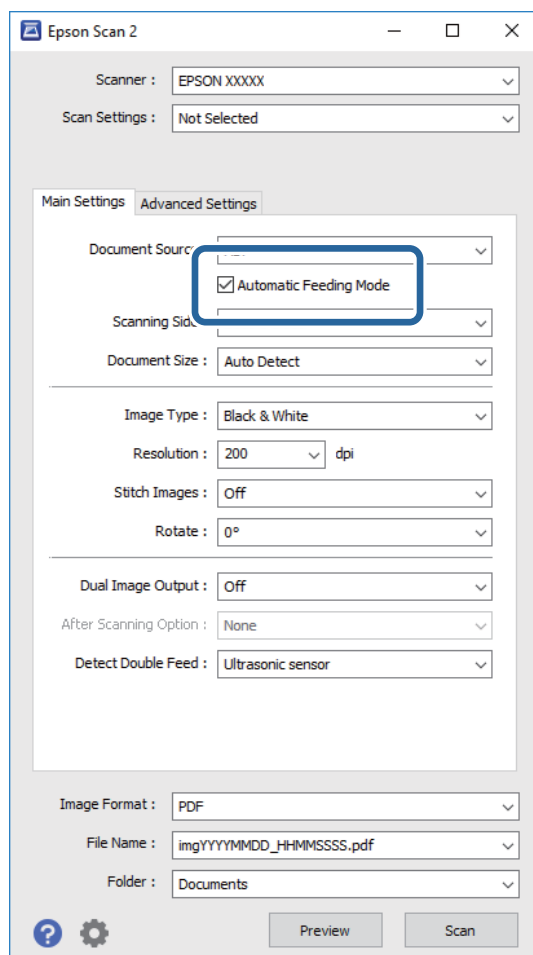
- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas” puslapyje 23
- ➔ „Mygtukai” puslapyje 12
- ➔ „Document Capture Pro / Document Capture” puslapyje 14
- ➔ „Nuskaitymas naudojant nurodytus nuskaitymo parametrus (užduotį)” puslapyje 77

# Išplėstinis nuskaitymas

## Skirtingų dydžių originalų nuskaitymas po vieną (Automatinio padavimo režimas)


Galite nuskaityti skirtingų dydžių ar tipų originalus po vieną naudodami Automatinio padavimo režimą. Šiame režime skaitytuvas automatiškai pradeda nuskaitymą įdėjus originalus į ADF.

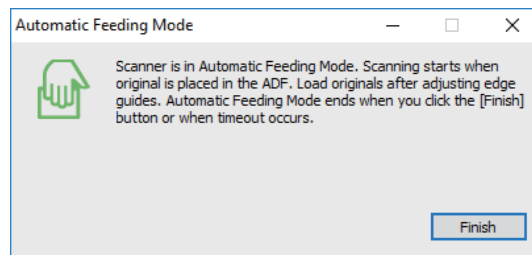
1. Paleiskite Epson Scan 2.
2. Pasirinkite **Automatinio padavimo režimas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.**.



3. Atlikite kitus nuskaitymo nustatymus pagrindiniame Epson Scan 2 lange.
4. Spustelėkite **Nuskaityti**.  
Paleidžiama Automatinio padavimo režimas.

## Išplėstinis nuskaitymas

Įsijungia skaitytuvo lemputė , kompiuteryje rodomas langas **Automatinio padavimo režimas**.





5. Reguluokite kraštinius orientyrus ir įdėkite originalą į ADF.


Automatiškai prasideda nuskaitymas.

6. Užbaigus nuskaitymą, įdėkite kitą originalą į ADF.

Kartokite šią procedūrą, kol nuskaitysite visus originalus.

**Pastaba:**

- Jei norite nuskaityti originalus, kurie laikomi dvigubu tiekimu, pvz., plastikines korteles ar vokus, prieš įdėdami originalą paspauskite mygtuką , kad praleistumėte dvigubo tiekimo aptikimą.
- Jei norite nuskaityti originalus, kurie gali lengvai užsikirsti, pvz., ploną popierių, prieš dėdami originalą paspauskite mygtuką , kad sumažėtų nuskaitymo greitis.

7. Nuskaite visus dokumentus vėl paspauskite skaitytuvo mygtuką , kad išjungtumėte Automatinio padavimo režimą.

**Pastaba:**

- Automatinio padavimo režimas taip pat galite išjungti paspaudę **Baigti** lange **Automatinio padavimo režimas**, rodomame kompiuteryje.
- Kad užbaigtumėte **Automatinio padavimo režimą**, galite atlikti skirtojo laiko nustatymus.

Pasirinkite **Nustatymai** iš sąrašo **Dokumento šaltinis**, kad atidarytumėte langą **Dokumento šaltinio nustatymai**. Lange nustatykite **Automatinio padavimo režimo skirtasis laikas (minutės)**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugomas į nurodytą aplanką.

### Susijusi informacija

➔ „Originalių dokumentų padėjimas“ puslapyje 23

---

## Skenuotų vaizdų sukūrimas pagal jūsų poreikius

### Vaizdo koregavimo funkcijos

Nuskaitytus vaizdus galite koreguoti naudodami skirtuko **Papildomi nustatymai** funkcijas Epson Scan 2.

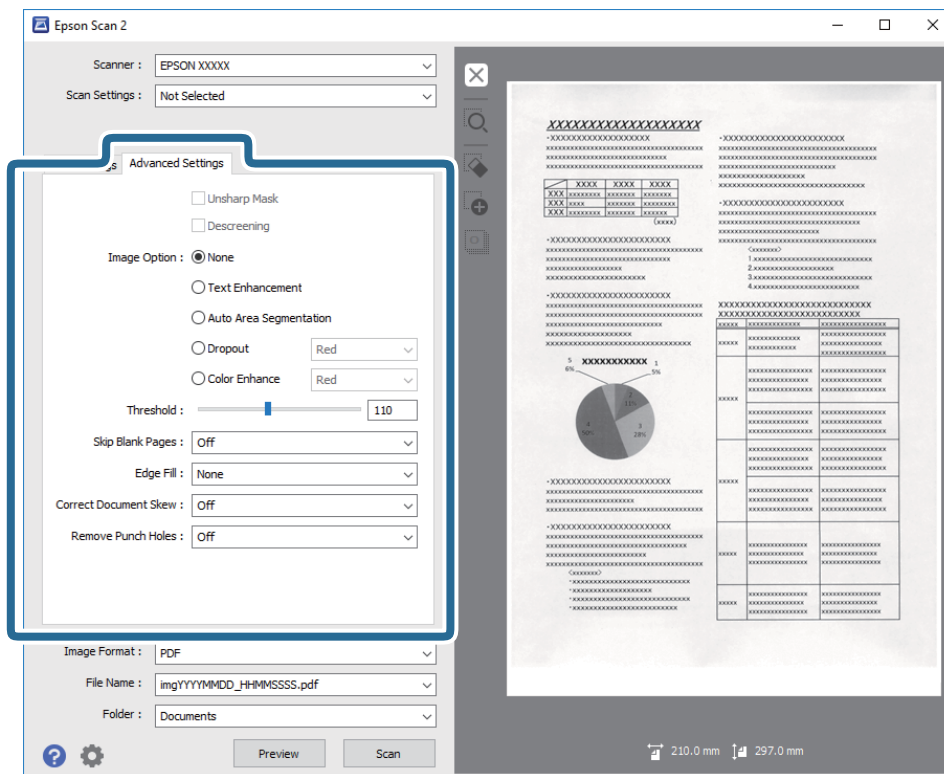
Koregavimo rezultatus (išskyrus kai kurias funkcijas) galite peržiūrėti peržiūros lange.



## Išplėstinis nuskaitymas

**Pastaba:**

Priklausomai nuo nustatytų parametų kai kurie elementai gali būti neprieinami.

**Susijusi informacija**

- ➔ **„Kontūro aštrumas“ puslapyje 66**  
Galite padidinti ir paryškinti vaizdo kontūrus.
- ➔ **„Muarų pašalinimas“ puslapyje 66**  
Galite pašalinti muaro artefaktus (į voratinklį panašius šešėlius), kurie matomi nuskaičius spausdinto popieriaus dokumentą, pvz., žurnalą.
- ➔ **„Teksto patobulinimas“ puslapyje 67**  
Originalė esančias susiliejusias raides galite padaryti aiškias ir ryškias. Taip pat galite sumažinti fono kompensavimą arba netolygumą.
- ➔ **„Autom. srities segmentavimas“ puslapyje 67**  
Galite paryškinti raides ir suvienodinti vaizdus, kai nespaltotai nuskaitote dokumentą, kuriame yra vaizdų.
- ➔ **„Išmesti“ puslapyje 67**  
Galite pašalinti nurodytą spalvą iš nuskaityto vaizdo ir išsaugoti pilkio pustoniais arba nespaltotai. Pavyzdžiui, nuskaitydami galite ištrinti žymas ir pastabas, kurias parašėte parašėse spalvotu rašikliu.
- ➔ **„Spalvos stiprinimas“ puslapyje 68**  
Galite paryškinti nuskaitytame vaizde nurodytą spalvą, tada išsaugokite ją pilkos spalvos pustoniais arba nespaltotai. Pavyzdžiui galite paryškinti šviesių spalvų raides ar linijas.
- ➔ **„Šviesumas“ puslapyje 68**  
Galite nustatyti viso vaizdo ryškumą.
- ➔ **„Kontrastas“ puslapyje 68**  
Galite nustatyti viso vaizdo kontrastą. Jeigu padidinate kontrastą, ryškios sritys pašviesėja, o tamsios – patamsėja. Kita vertus, sumažinus kontrastą, skirtumai tarp ryškių ir tamsių vaizdo vietų tampa mažiau pastebimi.
- ➔ **„Gama“ puslapyje 69**

## Išplėstinis nuskaitymas

Galite nustatyti viso vaizdo gamą (tarpinio diapazono ryškumą). Jeigu vaizdas yra per šviesus arba per tamsus, galite sureguliuoti ryškumą.

➔ „Slenkstis” puslapyje 69

Galite koreguoti monochrominio dvispalvio (juodai balto) nuskaitymo kraštus. Padidinus slenkstį padidėja juodos spalvos sritis. Sumažinus slenkstį padidėja baltos spalvos sritis.

➔ „Praleisti tuščius lapus” puslapyje 69

Galite praleisti tuščius puslapius, jeigu jų yra originaluose.

➔ „Krašto užpildymas” puslapyje 70

Galite pašalinti šešėlį, sukurtą aplink nuskaitytą vaizdą.

➔ „Pataisyti dokumento perkrypą” puslapyje 70

Galite pataisyti kreivai nuskaitytą originalų dokumentą.

➔ „Šalinti skylės” puslapyje 71

Galite pašalinti skylučių šešėlius nuskaitytame vaizde, nuskaitydami originalus su skylamušiu padarytomis skylutėmis.

## Kontūro aštrumas

Galite padidinti ir paryškinti vaizdo kontūrus.



**Pastaba:**

Ši funkcija neveikia pasirinkus skirtuką **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** > **Juoda & balta.**

## Muarų pašalinimas

Galite pašalinti muaro artefaktus (į voratinklį panašius šešėlius), kurie matomi nuskaičius spausdinto popieriaus dokumentą, pvz., žurnalą.



Kad patikrintumėte, ar yra muaro artefaktų, nustatykite vaizdo rodymą kaip 100 % (1:1). Jei rodomas vaizdas yra sumažinimas, vaizdas atrodo nelygus, gali atrodyti, kad jame yra muaro artefaktų.

**Pastaba:**

Norėdami naudoti šią funkciją, nustatykite **Skiriamoji geba** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** kaip 600 dpi ar mažiau.

Ši funkcija neprieinama pasirinkus skirtuką **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** > **Juoda & balta.**

Šios funkcijos efekto negalima pažymėti peržiūros lange.

Ši funkcija sumažina nuskaityto vaizdo ryškumą.

## Išplėstinis nuskaitymas

### Vaizdo parinktis

Galite pasirinkti nuskaityto vaizdo efektą.

#### **Teksto patobulinimas**

Originale esančias susiliejusias raides galite padaryti aiškias ir ryškias. Taip pat galite sumažinti fono kompensavimą arba netolygumą.



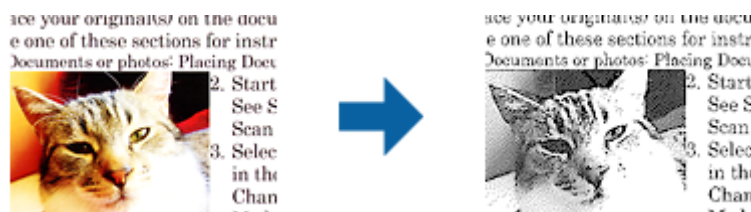
Galite pasirinkti efekto lygį, pasirinkdami skirtuką **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** > **Spalva** arba **Pilkumo tonai**.

#### **Pastaba:**

Norėdami naudoti šią funkciją, nustatykite **Skiriamoji geba** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** tie 600 dpi arba žemesniu nustatymu.

#### **Autom. srities segmentavimas**

Galite paryškinti raides ir suvienodinti vaizdus, kai nespaltovai nuskaityte dokumentą, kuriame yra vaizdų.



Galite reguliuoti originalo vaizdų kokybę, pasirinkdami **Šviesumas** ir **Kontrastas**.

#### **Pastaba:**

- Šios funkcijos nustatymus galite keisti tik pasirinkę skirtuką **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** > **Juoda & balta**.
- Norėdami naudoti šią funkciją, nustatykite **Skiriamoji geba** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** tie 600 dpi arba žemesniu nustatymu.

#### **Išmesti**

Galite pašalinti nurodytą spalvą iš nuskaityto vaizdo ir išsaugoti pilkio pustoniais arba nespaltovai. Pavyzdžiui, nuskaitydami galite ištrinti žymas ir pastabas, kurias parašėte parašėse spalvotu rašikliu.



## Išplėstinis nuskaitymas

Iš spalvų sąrašo pasirinkus **Tinkinti Išmesti**, galite atlikti nustatymus spalvai, kurią norite pašalinti, tuo pačiu metu matydami peržiūros langą (tik „Windows“).

**Pastaba:**

Ši funkcija neprieinama pasirinkus skirtuką **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** > **Automat.** arba **Spalva**.

### Spalvos stiprinimas

Galite paryškinti nuskaitytame vaizde nurodytą spalvą, tada išsaugokite ją pilkos spalvos pustoniais arba nespaltvotai. Pavyzdžiui galite paryškinti šviesių spalvų raides ar linijas.



Jei pasirinksite **Tinkinti** iš spalvų sąrašo **Spalvos stiprinimas**, galėsite atlikti spalvos, kurią norite paryškinti, nustatymus, tikrindami vaizdą peržiūros lange (tik Windows).

**Pastaba:**

Ši funkcija neveikia pasirinkus skirtuką **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** > **Automat.** arba **Spalva**.

### Šviesumas

Galite nustatyti viso vaizdo ryškumą.



**Pastaba:**

Ši funkcija neveikia, priklausomai nuo nuostatų, pasirinktų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas**, arba nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.

### Kontrastas

Galite nustatyti viso vaizdo kontrastą. Jeigu padidinate kontrastą, ryškios sritys pašviesėja, o tamsios – patamsėja. Kita vertus, sumažinus kontrastą, skirtumai tarp ryškių ir tamsių vaizdo vietų tampa mažiau pastebimi.



## Išplėstinis nuskaitymas

### Pastaba:

Ši funkcija neveikia, priklausomai nuo nuostatų, pasirinktų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas**, arba nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.

## Gama

Galite nustatyti viso vaizdo gamą (tarpinio diapazono ryškumą). Jeigu vaizdas yra per šviesus arba per tamsus, galite sureguliuoti ryškumą.

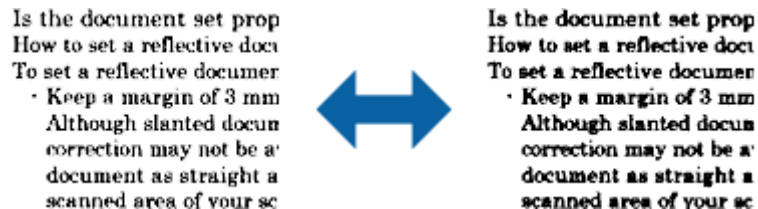


### Pastaba:

Ši funkcija neveikia, priklausomai nuo nuostatų, pasirinktų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas**, arba nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.

## Slenkstis

Galite koreguoti monochrominio dvispalvio (juodai balto) nuskaitymo kraštus. Padidinus slenkstį padidėja juodos spalvos sritis. Sumažinus slenkstį padidėja baltos spalvos sritis.



### Pastaba:

Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo parametru skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** arba parametru skirtuke **Papildomi nustatymai**.

## Praleisti tuščius lapus

Galite praleisti tuščius puslapius, jeigu jų yra originaluose.

Galite pasirinkti tuščių puslapių aptikimo lygį. Jeigu nustatysite aukštą lygį, gali būti praleisti šviesių spalvų originalai arba jie gali būti kompensuoti kaip tušti puslapiai.

Jei rezultatas ne toks, kokio tikėjotės, pasirinkite **Praleisti tuščius lapus** > **Nustatymai**, tada nustatykite **Naudotojo nustat. Lygis**. Dar kartą pasirinkite **Praleisti tuščius lapus** > **Naudotojo nustat. Lygis**.

### Pastaba:

- Kai kurie puslapiai gali būti netinkamai praleisti kaip tušti puslapiai.
- Ši funkcija neveikia nuskaitant dvipusius susegtus originalus.

## Išplėstinis nuskaitymas

### Krašto užpildymas

Galite pašalinti šešėlį, sukurtą aplink nuskaitytą vaizdą.



Naudojant dvipusio nuskaitymo funkciją, kraštų užpildymo ribų nustatymai yra apverčiami veidrodiniu būdu, kad būtų nuskaityta originalo galinė pusė.

Pasirinkus **Nustatymai**, bus rodomas langas **Krašto užpildymo lygis**, ir galite nustatyti kraštų užpildymo ribas viršuje, apačioje, kairėje ir dešinėje.

#### **Pastaba:**

Šios funkcijos efekto negalima pažymėti peržiūros lange.

### Pataisyti dokumento perkrypą

Galite pataisyti kreivai nuskaitytą originalų dokumentą.



### Išj.

Originalaus dokumento kreivumas nepataisytas.

### Popierius sukreivintas

Pataiso kreivai pateiktus ir nuskaitytus originalius dokumentus.

### Turinys sukreivintas

Pataiso kreivai atspausdinto originalaus dokumento turinį ir pan.

### Popierius ir turinys sukreivinti

Pataiso kreivai pateiktą originalų dokumentą ir jo turinį.

#### **Pastaba:**

- Naudojant šią funkciją kreivai pateiktos sritys pataisomos balta spalva.
- Norėdami naudoti šią funkciją, nustatykite **Skiriamoji geba** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** kaip 600 dpi ar mažiau.
- Šiai funkcijai gali nepavykti pataisyti pernelyg kreivų dokumentų.
- Šios funkcijos efekto negalima pažymėti peržiūros lange.



## Išplėstinis nuskaitymas

### Šalinti skyles

Galite pašalinti skylių šešėlius nuskaitytame vaizde, nuskaitydami originalus su skylamušiu padarytomis skylutėmis.

Galite pašalinti apvalių arba kvadratinių skylių šešėlius, esančius 20 mm (0,79 col.) atstumu nuo originalo krašto.



#### **Pastaba:**

- Ši funkcija veikia tik tada, kai nuskaitytote baltus arba šviesius originalus.
- Atsižvelgiant į nuskaitytus originalus, padarytų skylių šešėlių pašalinti gali nepavykti.
- Šios funkcijos efekto negalima pažymėti peržiūros lange.

## Nuskaitytų puslapių redagavimas naudojant Epson Scan 2

Nuskaitytus vaizdus galite redaguoti naudodami skirtuko **Pagrindiniai nustat.** funkcijas Epson Scan 2.

### Brošiūravimas

Nuskaitydami abi originalo puses, galite susegti vaizdus priekinėje arba galinėje pusėje. Pasirinkite vaizdų susegimo išdėstymą.

#### **Pastaba:**

Ši funkcija veikia, kai pasirenkate **Dvipusis** skirtuke **Nuskaitytoma pusė**.

### Pasukite

Galite pasukti originalą pagal laikrodžio rodyklę ir nuskaityti jį. Pasirinkite pasukimo kampą, atsižvelgdami į originalą, kurį norite nuskaityti.

#### **Pastaba:**

Jei pasirinksite **Automat.** ir nuskaitysite originalą, vaizdas bus pasuktas nustačius informaciją apie teksto orientaciją. Tačiau tai gali šiek tiek užtrukti, atsižvelgiant į vaizdo dydį ir pan.

**Automat.** veikia tik tada, jei įdiegtas EPSON Scan OCR komponentas (Windows) arba EPSON Scan 2 OCR komponentas (Mac OS X).

## Išsaugojimas kaip PDF, kuriame galima ieškoti

Galite išsaugoti nuskaitytą vaizdą kaip PDF, kuriame galima ieškoti. Tai PDF tipas su integruotais tekstiniais duomenimis.

## Išplėstinis nuskaitymas

### **Pastaba:**

- Tekstas originaliuose dokumentuose atpažįstamas naudojant optinį simbolių atpažinimą (angl. OCR) ir integruojamas į nuskaitytą vaizdą.*
- Ši funkcija prieinama tik įdiegus EPSON Scan OCR komponentą („Windows“) ar Epson Scan 2 OCR komponentą („Mac OS X“).*

1. Padėkite originalą.
2. Paleiskite Epson Scan 2.
3. Pasirinkite parametrus kiekvienam elementui skirtuke **Pagrindiniai nustat..**
4. Spustelėkite **Peržiūra**.
5. Vėl įdėkite išstumtą originalų dokumentą naudodami ADF.
6. Patikrinkite peržiūrą ir, jei reikia, pasirinkite kitus parametrus skirtuke **Papildomi nustatymai**.
7. Pasirinkite **PDF, kuriame galima ieškoti** iš sąrašo **Vaizdo formatas**.
8. Pasirinkite **Parinktys** iš sąrašo **Vaizdo formatas**, kad atidarytumėte langą **Vaizdo formato parinktys**.
9. Pasirinkite skirtuką **Tekstas** lange **Vaizdo formato parinktys**.
10. Patikrinkite, ar sąrašė **Teksto kalba** pasirinkta originalo kalba.
11. Spustelėkite **GERAI**, jeigu norite užverti langą **Vaizdo formato parinktys**.
12. Patikrinkite išsaugoto failo pavadinimą, rodomą **Failo pavadinimas**.
13. Pasirinkite aplanką, į kurį išsaugoti nuskaitytą vaizdą iš sąrašo **Aplankas**.
14. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Nuskaitytas vaizdas bus išsaugotas kaip PDF, kuriame galima ieškoti.

### **Susijusi informacija**

- ➔ [„Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2“ puslapyje 52](#)
- ➔ [„Originalių dokumentų padėjimas“ puslapyje 23](#)
- ➔ [„Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti“ puslapyje 110](#)

## **Išsaugojimas „Office“ failo formatu (tik „Windows“)**

Galite išsaugoti nuskaitytą vaizdą kaip „Microsoft® Office“ formato failą naudodami Document Capture Pro.

Galite pasirinkti šiuos formatus.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

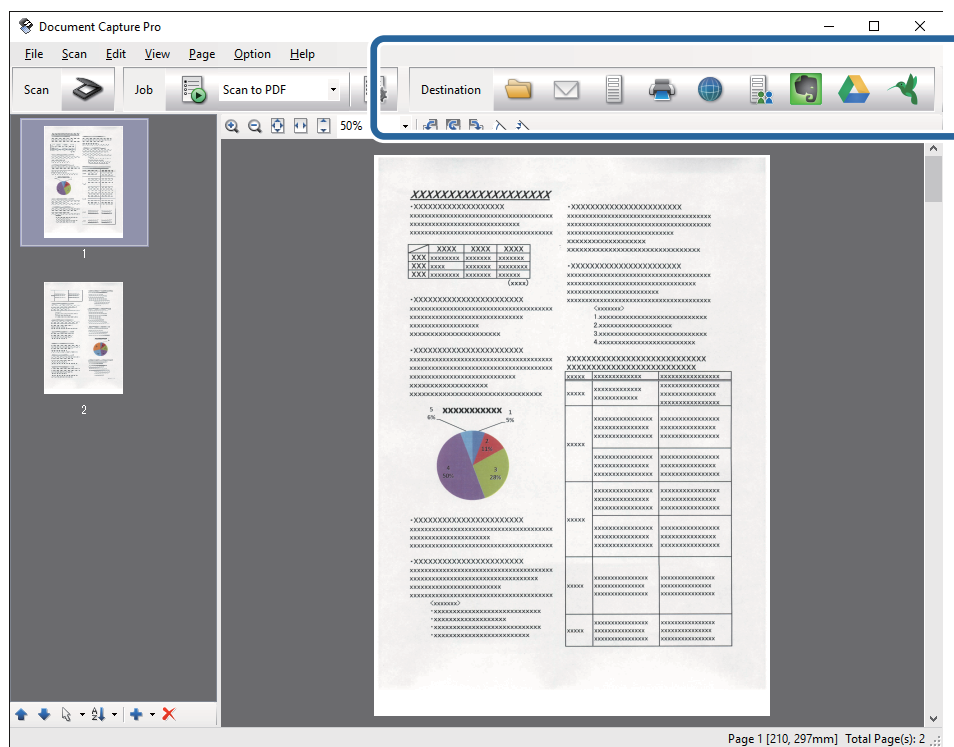
### **Pastaba:**

Ši funkcija prieinama tik įdiegus EPSON Scan OCR komponentą.



## Išplėstinis nuskaitymas

1. Padėkite originalą.
2. Paleiskite Document Capture Pro.
3. Spustelėkite .  
Rodomas langas **Scan**.
4. Pasirinkite nuskaitymo parametrus ir spustelėkite **Scan**.
5. Peržiūrėkite nuskaitytus vaizdus ir prireikus pagedaguokite.
6. Baigę tikrinti vaizdą, spustelėkite kurią nors paskirties vietos piktogramą.



Atidaromas **Batch Save**, **Transfer Settings** ar kitas langas.

7. Pasirinkite „Office“ failo formatą, kurį norite išsaugoti, pagal sąrašą **File Type**.
8. Spustelėkite **Options**, kad būtų rodomas langas **Detailed Settings**.
9. Pasirinkite parametrus kiekvienam dokumentui ir spustelėkite **OK**, kad uždarytumėte langą **Detailed Settings**.
10. Pasirinkite kitus reikiamus parametrus ir spustelėkite **Send** arba **OK**.  
Nuskaitytas vaizdas išsaugomas „Office“ failo formatu.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“)" puslapyje 56
- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas" puslapyje 23


---

## Įvairūs išsaugojimo ir perkėlimo tipai

### Nuskaitytų vaizdų rūšiavimas ir išsaugojimas į atskirą aplanką (tik „Windows“)

Nuskaitytus vaizdus galite automatiškai rūšiuoti ir išsaugoti juos į atskirą aplanką naudodami Document Capture Pro.

Kad rūšiuotumėte nuskaitytus vaizdus, galite naudoti įvairius aptikimo būdus, pvz., tarp originalų įdėti tuščius puslapius arba originaluose naudoti brūkšninius kodus.

1. Įdėkite originalus su indikatoriais, pvz., tuščiais puslapiais, tarp lapų, kur norite atskirti nuskaitytus vaizdus.
2. Paleiskite Document Capture Pro.
3. Spustelėkite  .  
Rodomas langas **Scan**.
4. Pasirinkite nuskaitymo parametrus ir spustelėkite **Scan**.
5. Peržiūrėkite nuskaitytus vaizdus ir prireikus pagedaguokite.
6. Baigę tikrinti vaizdą pasirinkite paskirties vietą.  
Rodomas langas **Batch Save** arba **Transfer Settings**.
7. Spustelėkite **File Name & Separation Settings**.
8. Pasirinkite **Apply job separation** ir spustelėkite **Separation Settings**.
9. Pasirinkite atskyrimo metodą ir aplanko vardo nurodymo būdą lange **Job Separation Settings** ir spustelėkite **OK**.
10. Pasirinkite kitus parametrus lange **File Name & Separation Settings** ir spustelėkite **OK**.
11. Pasirinkite kitus parametrus lange **Batch Save** arba **Transfer Settings** ir spustelėkite **OK** arba **Send**.  
Nuskaityti vaizdai išsaugomi atskirai pagal pasirinktą atskyrimo metodą.

#### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“)" puslapyje 56
- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas" puslapyje 23


### Nuskaitymas į debesį

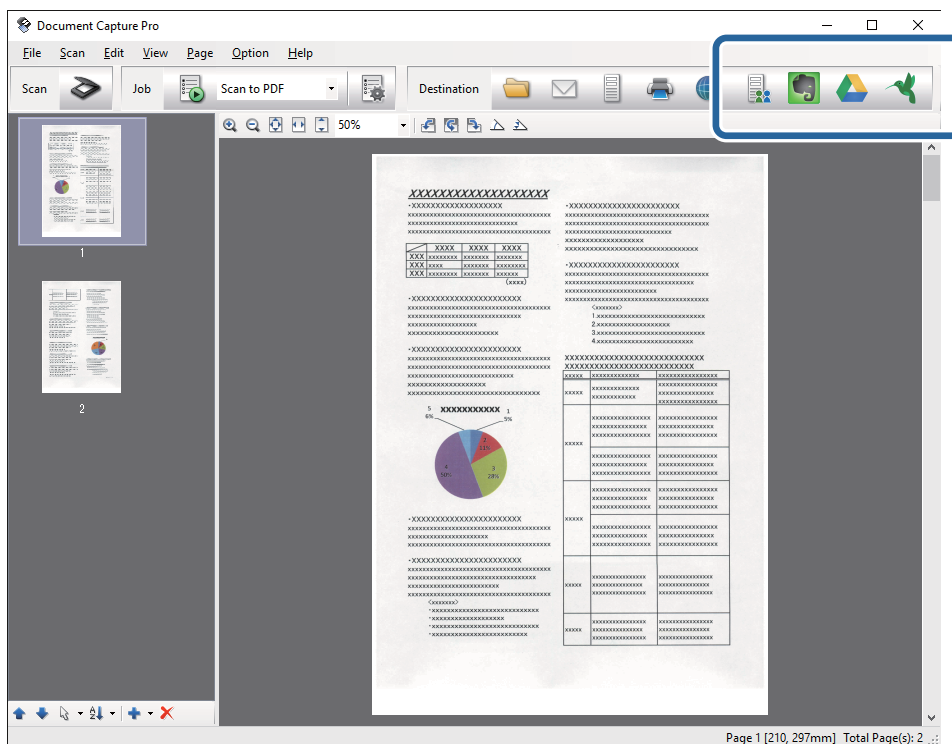
Galite įkelti nuskaitytus vaizdus į debesį naudodami Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“).

## Išplėstinis nuskaitymas

### Pastaba:

- Prieš naudodami šią funkciją sukurkite debesies paskyrą.
- Jeigu kaip paskirties vietą norite naudoti Evernote, prieš naudodamiesi šia funkcija atsisiųskite programą Evernote iš Evernote Corporation svetainės ir ją įdiekite.

1. Padėkite originalą.
2. Paleiskite Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“).
3. Spustelėkite  .  
Rodomas langas **Scan**.
4. Pasirinkite nuskaitymo parametrus ir spustelėkite **Scan**.
5. Peržiūrėkite nuskaitytus vaizdus ir prireikus pageduokite.
6. Baigę tikrinti vaizdą, spustelėkite paskirties piktogramą.



Rodomas langas **Transfer Settings**.



7. Atlikite nustatymus kiekvienam dokumentui ir spustelėkite **Send**.  
Nuskaitytas vaizdas nusiunčiamas į pasirinktą debesį.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“)“ puslapyje 56
- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture („Mac OS X“)“ puslapyje 60
- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas“ puslapyje 23

## Įkėlimas į FTP serverį

Galite įkelti nuskaitytus vaizdus į FTP serverį naudodami Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“).

1. Padėkite originalą.
2. Paleiskite Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“).
3. Spustelėkite .  
Rodomas langas **Scan**.
4. Pasirinkite nuskaitymo parametrus ir spustelėkite **Scan**.
5. Peržiūrėkite nuskaitytus vaizdus ir prireikus pagedaguokite.
6. Baigę tikrinti vaizdą, spustelėkite piktogramą .  
Rodomas langas **Transfer Settings**.
7. Atlikite nustatymus kiekvienam dokumentui ir spustelėkite **Send**.

**Pastaba:**

*Dėl FTP serverio parametrų susisiekite su tinklo administratoriumi.*



Nuskaitytas vaizdas nusiunčiamas į FTP serverį.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“)“ puslapyje 56
- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture („Mac OS X“)“ puslapyje 60
- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas“ puslapyje 23

## Nuskaitytų vaizdų pridėjimas prie el. laiško

Galite tiesiogiai pridėti nuskaitytus vaizdus prie el. laiško naudodami Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“).

1. Padėkite originalą.
2. Paleiskite Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“).
3. Spustelėkite .  
Rodomas langas **Scan**.
4. Pasirinkite nuskaitymo parametrus ir spustelėkite **Scan**.
5. Peržiūrėkite nuskaitytus vaizdus ir prireikus pagedaguokite.
6. Baigę tikrinti vaizdą, spustelėkite piktogramą .  
Rodomas langas **Batch Save**.

## Išplėstinis nuskaitymas

7. Atlikite nustatymus kiekvienam dokumentui ir spustelėkite **OK**.

Automatiškai paleidžiamas kompiuterio el. pašto klientas, nuskaitytas vaizdas pridedamas prie el. laiško.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“)" puslapyje 56
- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture („Mac OS X“)" puslapyje 60
- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas" puslapyje 23



## Nuskaitytų vaizdų spausdinimas

Galite atspausdinti nuskaitytus vaizdus tiesiogiai per prie kompiuterio prijungtą „Epson“ spausdintuvą.

### *Pastaba:*

*Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite šiuos dalykus.*

- „Epson“ spausdintuvas prijungtas prie to paties kompiuterio kaip ir skaitytuvas.
- Kompiuteryje tinkamai įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.

1. Padėkite originalą.
2. Paleiskite Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“).
3. Spustelėkite .  
Rodomas langas **Scan**.
4. Pasirinkite nuskaitymo parametrus ir spustelėkite **Scan**.
5. Peržiūrėkite nuskaitytus vaizdus ir prireikus pagedaguokite.
6. Baigę tikrinti vaizdą, spustelėkite piktogramą .  
Atsiveria langas **Print Settings**.
7. Atlikite nustatymus kiekvienam dokumentui ir spustelėkite **OK**.  
Nuskaitytas vaizdas atspausdinamas per spausdintuvą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture Pro („Windows“)" puslapyje 56
- ➔ „Nuskaitymas naudojant Document Capture („Mac OS X“)" puslapyje 60
- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas" puslapyje 23

---


## Nuskaitymas naudojant nurodytus nuskaitymo parametrus (užduotį)

Galite sukurti „užduotį“, kuri yra nurodytų nuskaitymo parametrų, pvz., rūšiavimo metodo, išsaugojimo formato, paskirties vietos ir pan., rinkinys.

## Išplėstinis nuskaitymas



Galite nustatyti užduotį Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“). Taip pat galite priskirti užduotį skaitytuvo mygtukui ir vykdyti užduotį paspaudus mygtuką.

### Užduoties nustatymas

1. Paleiskite Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“).
2. Spustelėkite piktogramą  (**Manage Job**) pagrindiniame lange.  
Rodomas langas **Job Management**.
3. Lange **Job Management** spustelėkite **Add** („Windows“) arba „+“ piktogramą (Mac OS X).  
Atsiveria langas **Job Settings**.
4. Pasirinkite užduoties parametrus skirtuke **Job Settings**.
  - Job Name:** įveskite užduoties pavadinimą.
  - Skirtukas **Scan:** nustatykite nuskaitymo parametrus skirtuke.
  - Skirtukas **Output:** nustatykite nuskaityto vaizdo išvesties formatą skirtuke.
  - Destination:** pasirinkite paskirties vietą, kurioje norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
5. Spustelėkite **OK**, jeigu norite užverti langą **Job Settings**.
6. Spustelėkite **OK** lange **Job Management**.  
Šis darbas nustatytas Document Capture Pro ar Document Capture.

### Užduoties priskyrimas skaitytuvo mygtukui

Galite priskirti užduotį skaitytuvo mygtukui ir paleisti šią užduotį paspaudę mygtuką.

1. Paleiskite Document Capture Pro („Windows“) arba Document Capture („Mac OS X“).
2. Spustelėkite piktogramą  (**Manage Job**) pagrindiniame lange.  
Rodomas langas **Job Management**.
3. Spustelėkite **Event Settings** lange **Job Management** („Windows“) arba piktogramą  ekrano apačioje („Mac OS X“).
4. Spustelėkite užduoties pavadinimą, kad iš išplečiamojo meniu pasirinktumėte darbą, kurį norite priskirti.
5. Spustelėkite **OK** lange **Job Management**.  
Darbas priskiriamas skaitytuvo mygtukui.

### Susijusi informacija

- ➔ „Mygtukai“ puslapyje 12
- ➔ „Nuskaitymas skaitytuvo mygtuku“ puslapyje 62
- ➔ „Originalių dokumentų padėjimas“ puslapyje 23

# Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

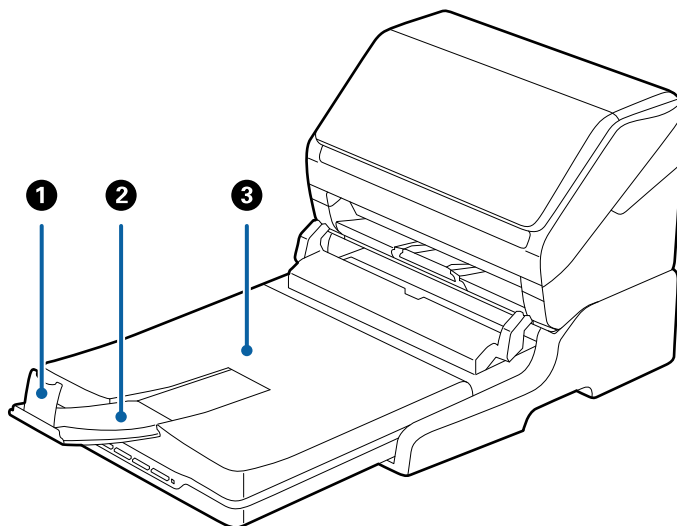
Papildomas planšetinio skaitytuvo dokas leidžia skenuoti nuo skaitytuvo stiklo.

**Pastaba:**

*Kad naudotumėte planšetinio skaitytuvo doką, jums reikės su juo suderinamo planšetinio skaitytuvo.*

## Planšetinio skaitytuvo doko dalių pavadinimai ir funkcijos

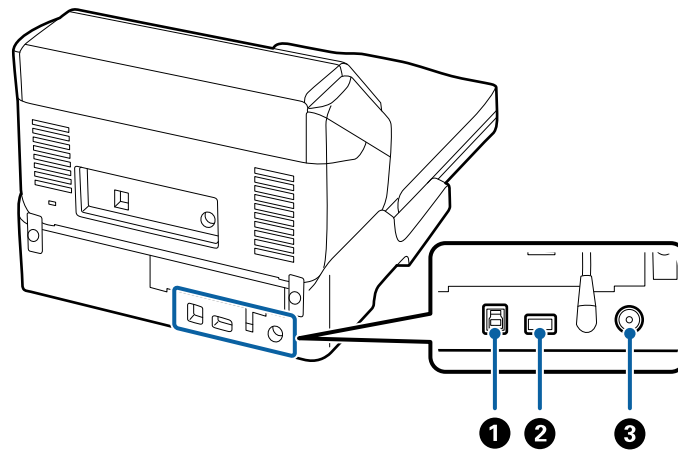
### Priekis



1	Stabdiklis	Neleidžia išstumtiems originaliems dokumentams nukristi nuo išvesties dėklo laikiklio. Nustatykite stabdiklį pagal originalių dokumentų ilgį.
2	Išvesties dėklo laikiklis	Laiko iš lapus tiekiančio skaitytuvo išstumtus originalius dokumentus. Ištraukite išvesties dėklo laikiklį tiek, koks yra originalių dokumentų ilgis.
3	Dokumentų dangtis / išvesties dėklas	Sulaiko išorinę šviesą nuskaitant planšetiniu skaitytuvu. Laiko iš lapus tiekiančio skaitytuvo išstumtus originalius dokumentus.

## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

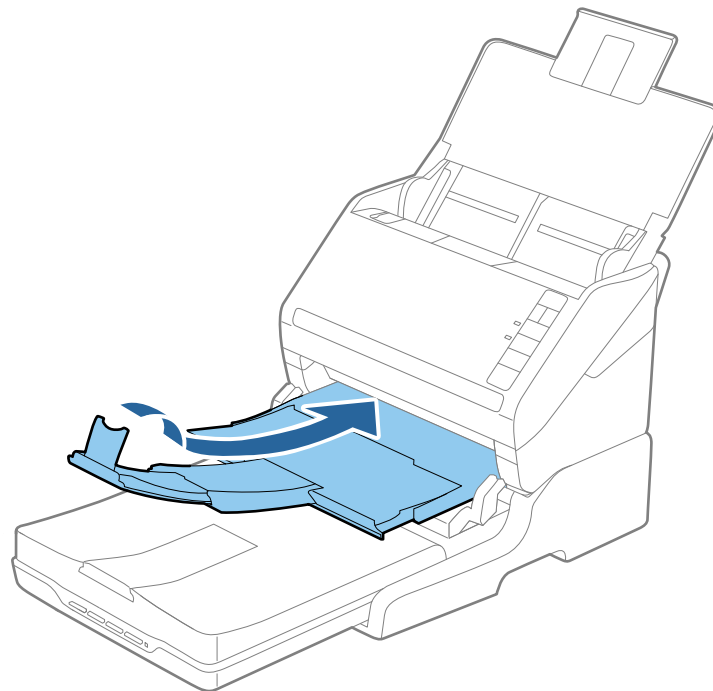
### Galas



❶	1 USB prievadas	Prijungti USB laidui sujungti su kompiuteriu.
❷	2 USB prievadas	Prijungti USB laidui sujungti su lapus tiekiančiu skaitytuvu.
❸	Pastoviosios srovės įvestis	Prijungti kintamosios srovės adapteriui.

## Nuskaitymas per skaitytuvo stiklą

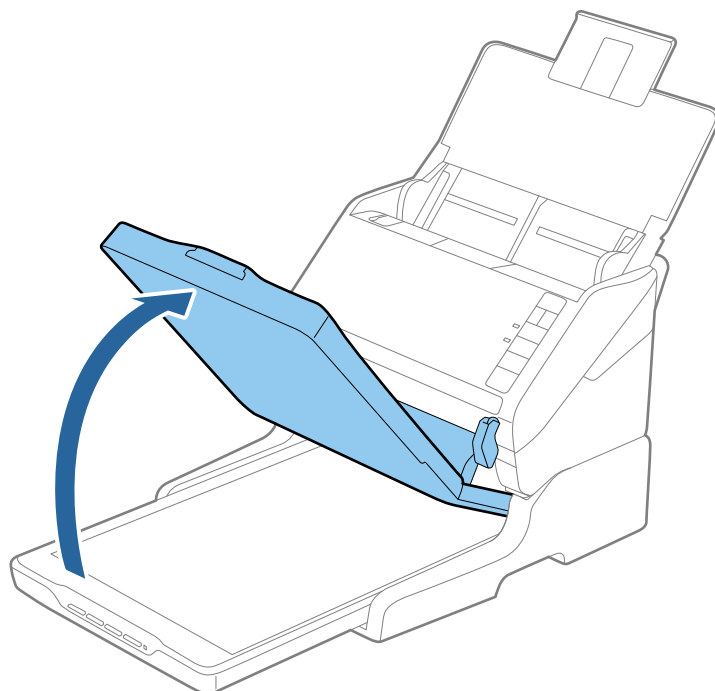
1. Uždarykite išvesties dėklą.



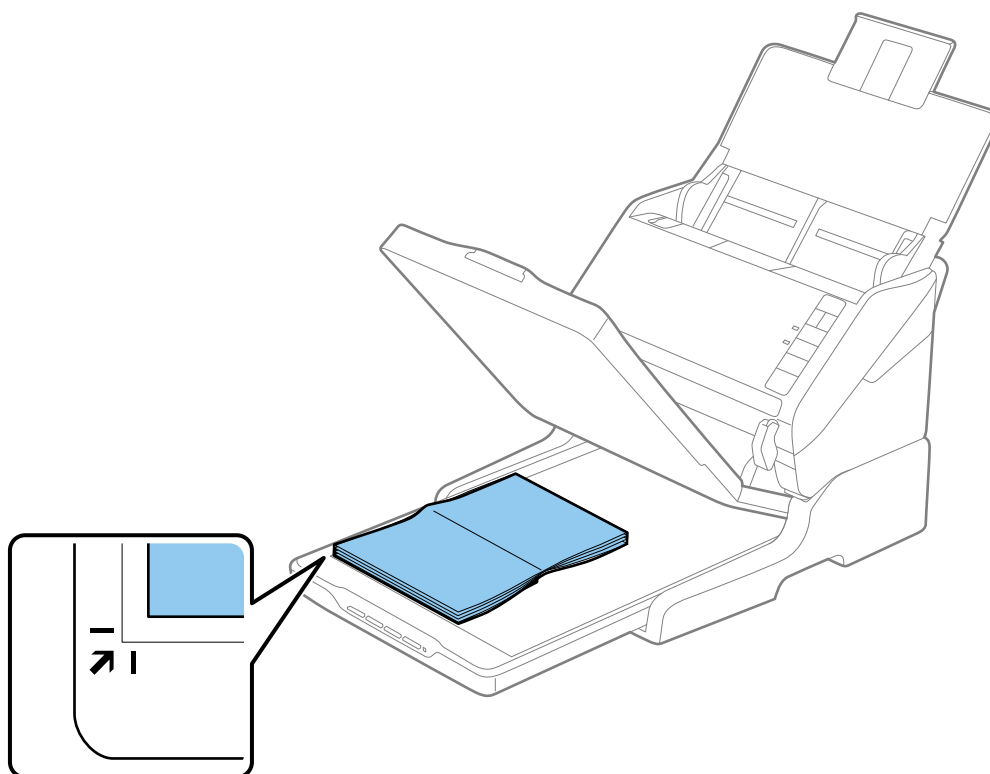


## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

2. Atidarykite dokumentų dangtį.



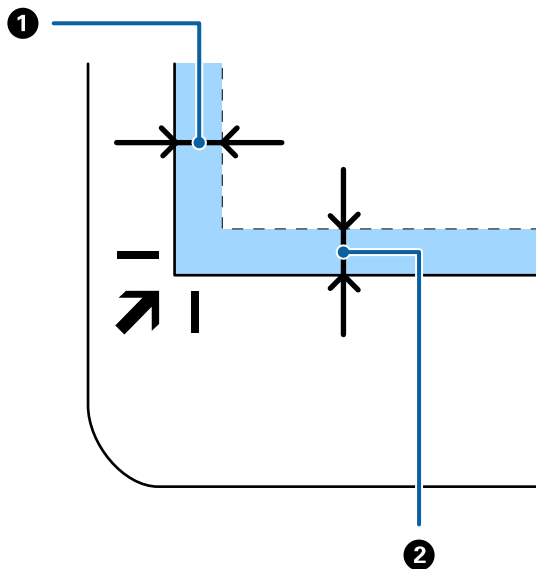
3. Padėkite dokumentą arba nuotrauką ant skaitytuvo stiklo vaizdu žemyn ir įsitikinkite, kad norimos nuskaityti pusės viršutinis kampas yra prie rodykle pažymėto skaitytuvo kampo.



## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

**Pastaba:**

- Jei nuskaitysite kelias nuotraukas iš karto, kiekvieną nuotrauką padėkite bent jau 20 mm (0,8 colio) atstumu nuo kitų.
- Kad vaizdas nebūtų nukirptas, patraukite dokumentą maždaug 2,5 mm (0,1 colio) nuo viršutinio ir šoninių kraštų, kurie toliau pateiktame paveikslėlyje pažymėti ① ir ②.



4. Atsargiai uždarykite dokumentų dangtį taip, kad originalus dokumentas nepajudėtų.

**Pastaba:**

- Skaitytuvo stiklas visuomet turi būti švarus.
- Ilgam nepalikite originalų ant skaitytuvo stiklo, nes jie gali prilipti prie stiklo.

5. Paleiskite Epson Scan 2.
6. Pasirinkite **Skaitytuvo stiklas** iš sąrašo **Dokumento šaltinis**.
7. Atlikite kitus reikiamus nustatymus.
8. Spustelėkite **Nuskaityti**.

---

## Pastabos apie planšetinio skaitytuvo doko naudojimą

Padėkite planšetinio skaitytuvo doką ant horizontalaus ir stabilaus paviršiaus.

### Skenavimo iš ADF pastabos

Priklausomai nuo originalių dokumentų ilgio, gali skirtis įvesties dėklo, išvesties dėklo ir stabdiklio naudojimas skenuojant iš ADF naudojant planšetinio skaitytuvo doką. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

**Pastaba:**

Žiūrėkite originalių dokumentų padėjimo instrukciją apie veiksmus ne su įvesties dėklu, išvesties dėklu ir stabdikliu.

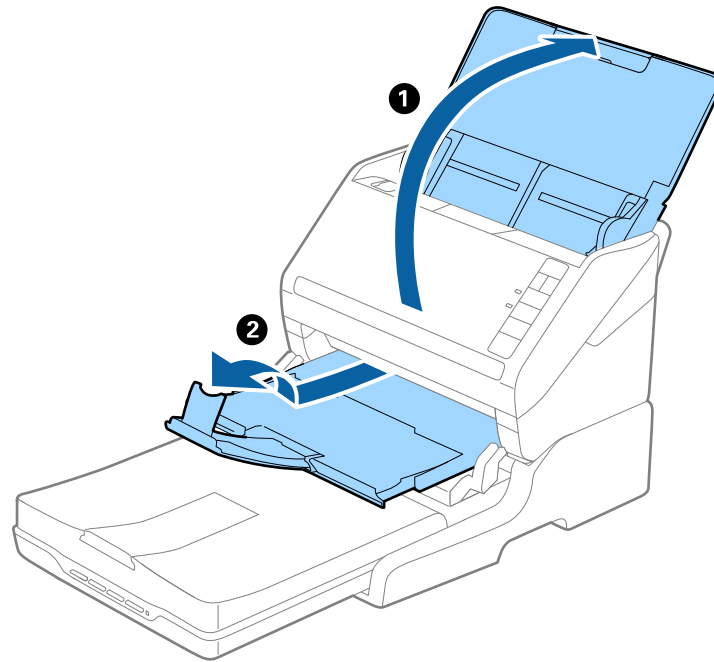
### Originalūs dokumentai trumpesni nei A5 (210 mm)

Atidarykite įvesties dėklą. Ištraukite įvesties dėklą, laikiklį ir pakelkite stabdiklį.

## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

**Pastaba:**

- ❑ Įsitikinkite, kad ištraukėte ir ištiesėte išvesties dėklo laikiklius, kad jie būtų šiek tiek ilgesni nei originalas, ir pakelkite stabdiklį, kad išstumti originalai būtų tinkamai sukrauti ant išvesties dėklo.
- ❑ Stabdiklis gali slankioti pirmyn ir atgal centrinės išvesties laikikliu, todėl galite lengvai nustatyti tinkamiausią nuskaitymams originaliems dokumentams stabdiklio poziciją.



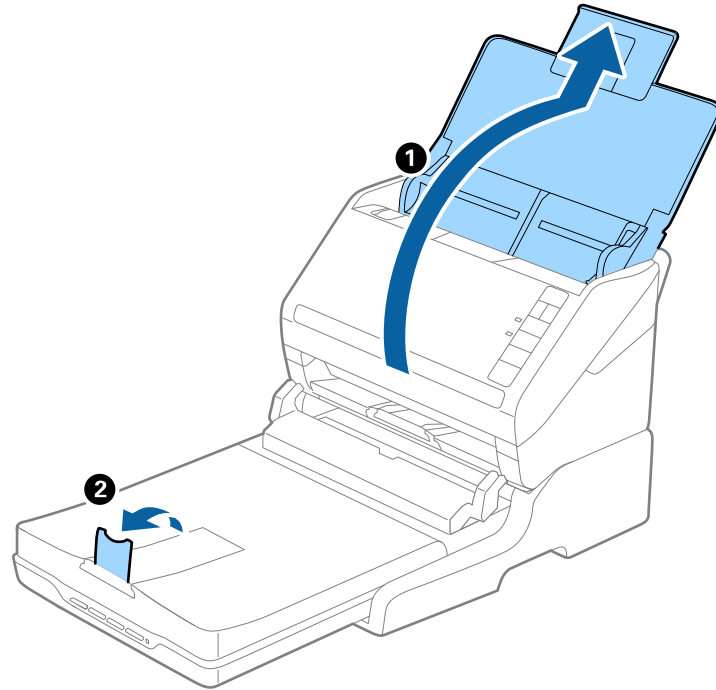
### **A5 (210 mm) ar ilgesni originalūs dokumentai iki A4 (297 mm)**

Atidarykite ir ištraukite įvesties dėklą, pakelkite planšetinio skaitytuvo doko stabdiklį.

## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

**Pastaba:**

- ❑ Įsitikinkite, kad pakėlėte ir paslinkote stabdiklį taip, kad jis būtų šiek tiek ilgesnis nei originalus dokumentas. Tai leidžia patogiai sukrauti išstumtus originalius dokumentus ant išvesties dėklo.
- ❑ Stabdiklis gali slankioti pirmyn ir atgal centrinės išvesties laikikliu, todėl galite lengvai nustatyti tinkamiausią nuskaitymams originaliems dokumentams stabdiklio poziciją.



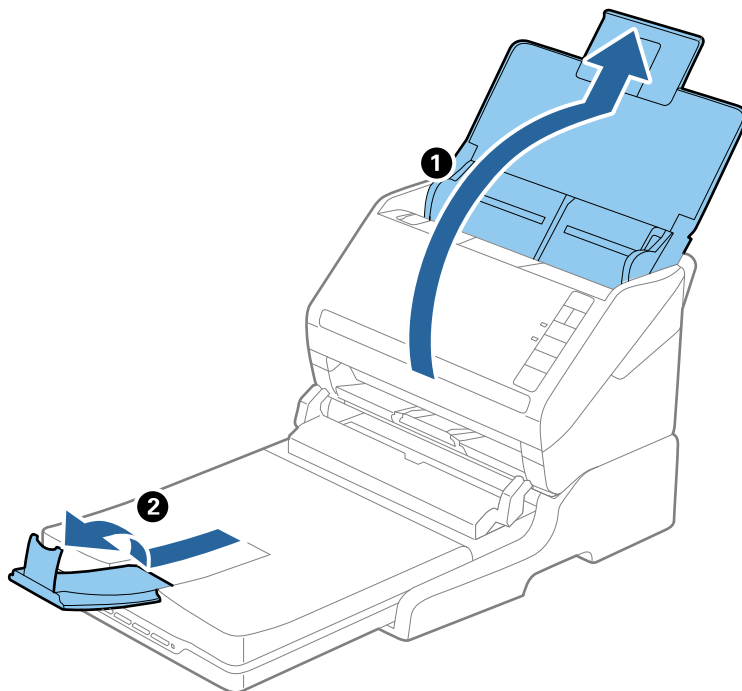
**Ilgesni nei A4 (297) originalūs dokumentai iki teisinio formato ilgio (355,6 mm)**

Atidarykite ir ištraukite įvesties dėklą, ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.

## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

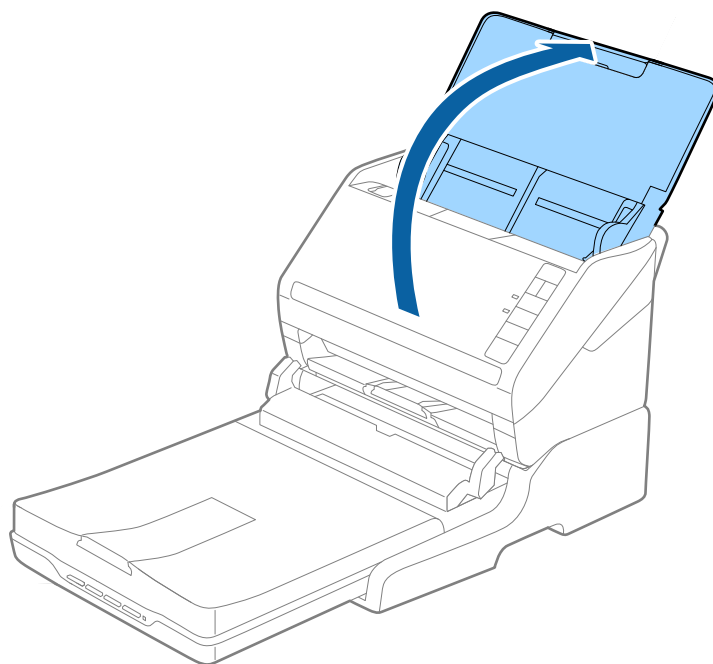
**Pastaba:**

- ❑ Įsitikinkite, kad ištraukėte ir ištiesėte išvesties dėklo laikiklius, kad jie būtų šiek tiek ilgesni nei originalas, ir pakelkite stabdiklį, kad išstumti originalai būtų tinkamai sukrauti ant išvesties dėklo.
- ❑ Stabdiklis gali slankioti pirmyn ir atgal centrinės išvesties laikikliu, todėl galite lengvai nustatyti tinkamiausią nuskaitymams originaliems dokumentams stabdiklio poziciją.



### Ilgesni nei teisinio formato ilgio (355,6 mm) originalūs dokumentai

Atidarykite įvesties dėklą.



**Susijusi informacija**

➔ „Originalių dokumentų padėjimas” puslapyje 23


## Techninė priežiūra

### Planšetinio skaitytuvo doko valymas

Kad palaikytumėte planšetinio skaitytuvo doką optimalios būklės, laikykitės žemiau esančių žingsnių ir reguliariai valykite jį.

**! Svarbu:**

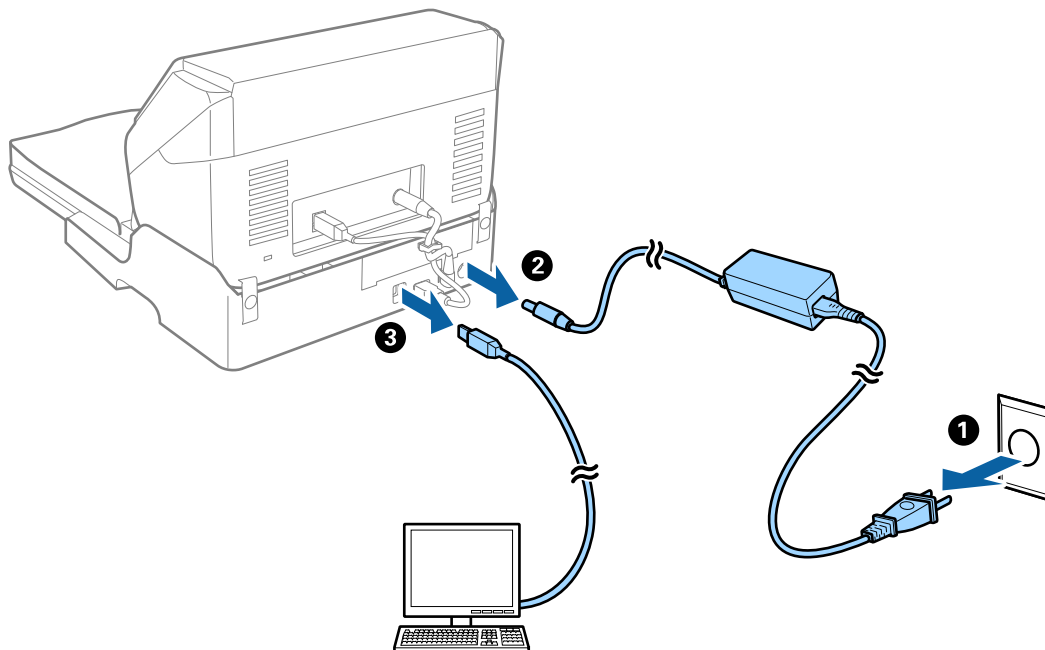
- Valydami planšetinio skaitytuvo doką niekada nenaudokite alkoholio, skiediklio ir koroziją sukeliančio tirpiklio. Šios cheminės medžiagos gali pažeisti planšetinio skaitytuvo doką komponentus ir jo korpusą.
- Būkite atsargūs, kad neišpiltumėte skysčio į skaitytuvo mechanizmą arba ant jo elektroninių komponentų. Taip gali būti negrįžtamai pažeistas mechanizmas ir grandynas.
- Nepurkškite į planšetinio skaitytuvo doką jokių tepimo priemonių.
- Niekada neatidarykite planšetinio skaitytuvo doko korpuso.

1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte lapus tiekiantį skaitytuvą.

**Pastaba:**

Planšetinis skaitytuvas neturi maitinimo mygtuko.

2. Išjunkite kintamosios srovės adapterį, atjunkite USB laidą, kuris jungia kompiuterį ir planšetinio skaitytuvo doką.



## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

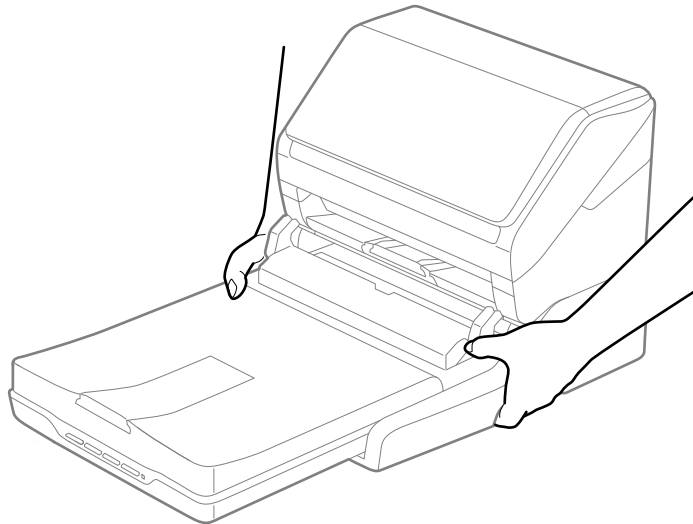
3. Nuvalykite nešvarumus nuo išorinio korpuso drėgna šluoste.

Jei korpusas labai purvinas, vandeniu sudrėkinkite švelnią šluostę, gerai ją išgręžkite ir nuvalykite likusias dėmes. Po to korpusą nuvalykite minkšta sausa šluoste.


## Planšetinio skaitytuvo doko perkėlimas ir transportavimas

 **Perspėjimas:**

*Keldami planšetinio skaitytuvo doką, rankas laikykite toliau nurodytose vietose. Jei kelsite planšetinio skaitytuvo doką laikydami jį už kitų vietų, planšetinio skaitytuvo dokas gali iškristi arba jį statydami galite prisipausti pirštus.*



## Planšetinio skaitytuvo doko transportavimas nedidelį atstumą

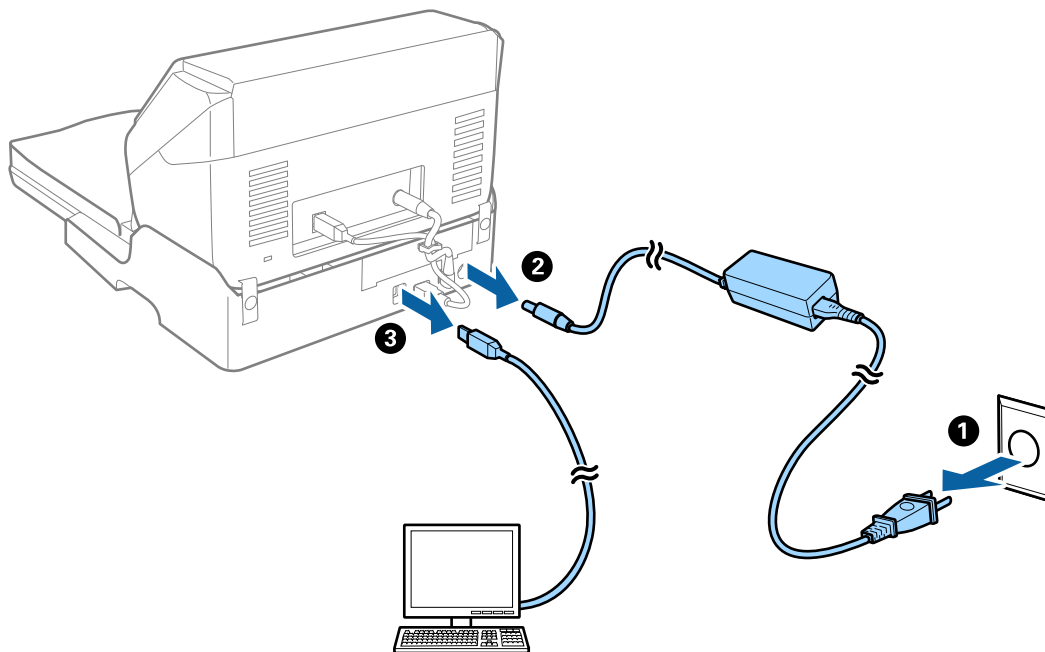
1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte lapus tiekiantį skaitytuvą.

**Pastaba:**

*Planšetinis skaitytuvas neturi maitinimo mygtuko.*

## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas


2. Išjunkite kintamosios srovės adapterį, atjunkite USB laidą, kuris jungia kompiuterį ir planšetinio skaitytuvo doką.



3. Nešdami planšetinio skaitytuvo doką venkite vibracijų, prietaisą laikykite horizontaliai.

## Planšetinio skaitytuvo doko transportavimas

Prieš pradėdami šią procedūrą įsitikinkite, kad turite sąrankos vadovą.

1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte lapus tiekiantį skaitytuvą.

**Pastaba:**

*Planšetinis skaitytuvas neturi maitinimo mygtuko.*

2. Atlikite sąrankos procedūrą atbuline tvarka atlikdami prie planšetinio skaitytuvo doko pridėtame sąrankos vadove aprašytą procedūrą, kad atskirtumėte lapus tiekiantį skaitytuvą, planšetinį skaitytuvą ir planšetinio skaitytuvo doką.
3. Uždėkite pakavimo medžiagas, kurios buvo pridėtos prie planšetinio skaitytuvo doko, vėl supakuokite jį į originalią arba panašią tvirtą dėžę.

---

## Planšetinio skaitytuvo doko trikčių diagnostika

**Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.**

- Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.



## Planšetinio skaitytuvo doko naudojimas

- Per smarkiai nespauskite originalo arba dokumentų dangčio. Jei spausite per smarkiai, nuskaitytas vaizdas gali būti susiliejęs, suteptas ir dėmėtas.

### Susijusi informacija

- ➔ „Planšetinio skaitytuvo doko valymas” puslapyje 86

## Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities

- Įsitinkinkite, kad originalus dokumentas tinkamai pridėtas prie lygiuotės žymų.
- Jei trūksta nuskaityto vaizdo krašto, šiek tiek patraukite originalą nuo skaitytuvo stiklo krašto.

## Knygelės vidinės paraštės yra iškreiptos arba neryškios

Nuskaitant knygelę ant skaitytuvo stiklo vidinių paraščių simboliai gali būti išblukę arba iškreipti. Iškilus šiai problemai tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant nuskaitytą vaizdą kaip PDF, kuriame galima ieškoti.

Kad sumažintumėte vidinių paraščių iškreipimus ir neryškumą, nuskaitydami laikykite švelniai prispaudę skaitytuvo dangtį, kad knygelė gulėtų plokščiai. Nuskaitymo metu nejudinkite knygelės.



### Svarbu:

*Nespauskite skaitytuvo dangčio per stipriai. Taip galima pažeisti knygelę arba skaitytuvą.*

## Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai gali matytis nuskaitytame vaizde.

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir nustatykite **Šviesumas**.  
Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo nustatymų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** arba kitų nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.
- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktį** > **Teksto patobulinimas**.
- Skenuodami per skaitytuvo stiklą ant originalo uždėkite juodą popieriaus lapą arba stalo patiesalą.

### Susijusi informacija

- ➔ „Šviesumas” puslapyje 68  
Galite nustatyti viso vaizdo ryškumą.
- ➔ „Teksto patobulinimas” puslapyje 67  
Originale esančias susiliejusias raides galite padaryti aiškias ir ryškias. Taip pat galite sumažinti fono kompensavimą arba netolygumą.


# Techninė priežiūra

## Skaitytuvo išorės valymas

Nuvalykite nešvarumus nuo korpuso išorės sausa šluoste ar šluoste, sudrėkinta nedideliu kiekiu valiklio ir vandens.

**Svarbu:**

- Valydami skaitytuvą niekada nenaudokite alkoholio, skiediklio ir kokio koroziją sukeliančio tirpiklio. Gali atsirasti deformacijų ar dėmių.
- Neleiskite vandeniui patekti į produkto vidų. Tai gali sukelti gedimą.
- Niekada neatidarykite skaitytuvo korpuso.

1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte skaitytuvą.
2. Atjunkite kintamosios srovės adapterį nuo skaitytuvo.
3. Išvalykite išorinę korpuso dalį šluoste, sudrėkinta švelniai veikiančiu valikliu ir vandeniu.


## Skaitytuvo vidaus valymas

Naudojant skaitytuvą po kurio laiko ant velenėlio ar ant stiklinės skaitytuvo dalies vidinės pusės nusėdusios popieriaus ir kambario dulkės gali sukelti popieriaus tiekimo ar nuskaityto vaizdo kokybės problemų. Valykite skaitytuvo vidų kas 5,000 nuskaitymų. Naujausią nuskaitymų skaičių galite patikrinti Epson Scan 2 Utility.

Jei paviršius suteptas sunkiai nuvaloma medžiaga, naudokite originalų „Epson“ valymo rinkinį nešvarumams pašalinti. Sudrėkinkite valymo šluostę nedideliu valiklio kiekiu ir nuvalykite dėmes.

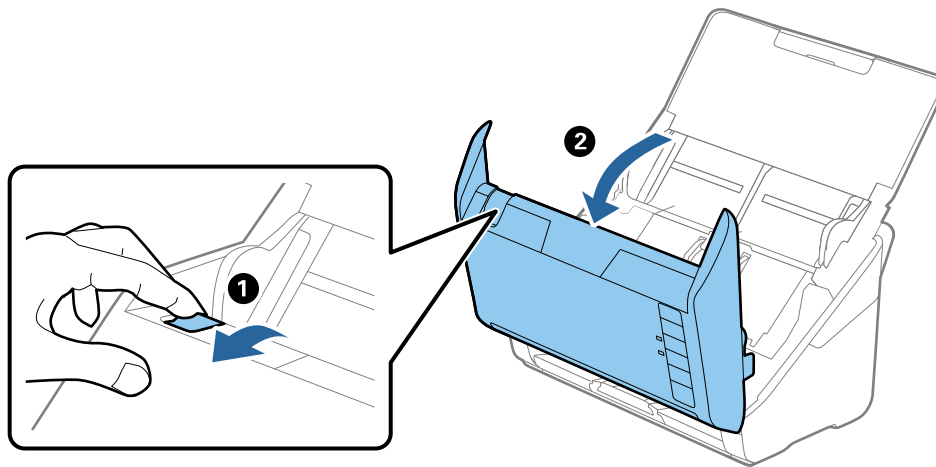
**Svarbu:**

- Valydami skaitytuvą niekada nenaudokite alkoholio, skiediklio ir jokio koroziją sukeliančio tirpiklio. Gali atsirasti deformacijų ar dėmių.
- Niekada nepurškite skysčio ar tepalo ant skaitytuvo. Dėl įrangos ir elektros instaliacijos pažeidimo skaitytuvas gali neveikti tinkamai.
- Niekada neatidarykite skaitytuvo korpuso.

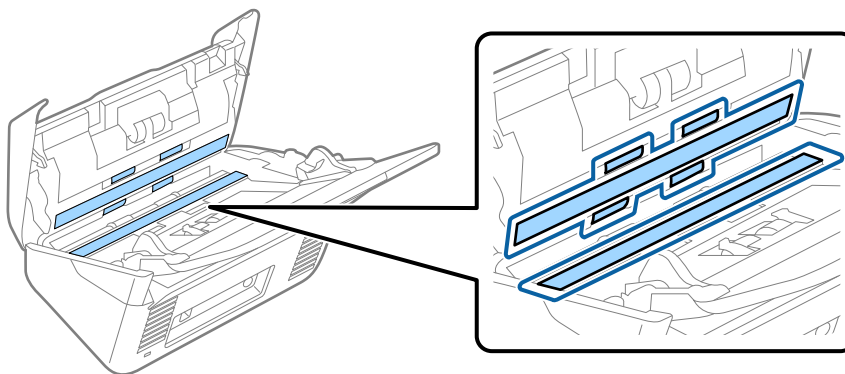
1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte skaitytuvą.
2. Atjunkite KS adapterį nuo skaitytuvo.

## Techninė priežiūra

3. Ištraukite dangčio atidarymo svirtį ir atidarykite skaitytuvo dangtį.



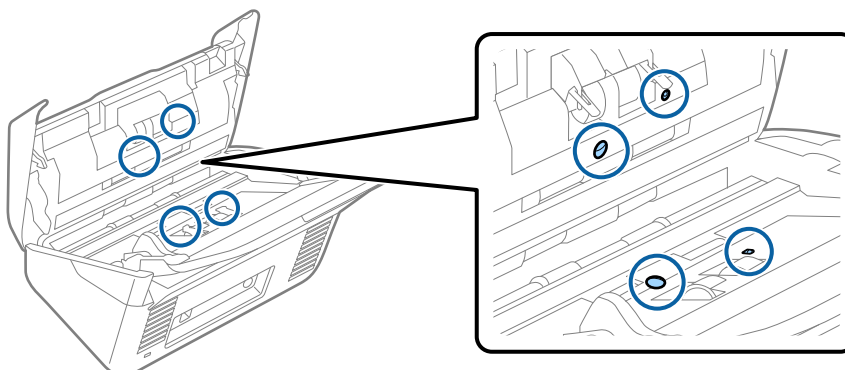
4. Nuvalykite dėmes nuo plastikinio velenėlio ir stiklo apatinės pusės naudodami švelnią šluostę arba originalų „Epson“ valymo rinkinį.



**! Svarbu:**

- Nespauskite stiklo per stipriai.
- Nenaudokite šepetėlio ar kito įrankio. Bet kokie stiklo įbrėžimai gali paveikti nuskaitymo kokybę.
- Nepurkškite valiklio tiesiai ant skaitytuvo stiklo paviršiaus.

5. Nuvalykite nešvarumus nuo jutiklių pagaliuku su medvilniniu antgaliu.



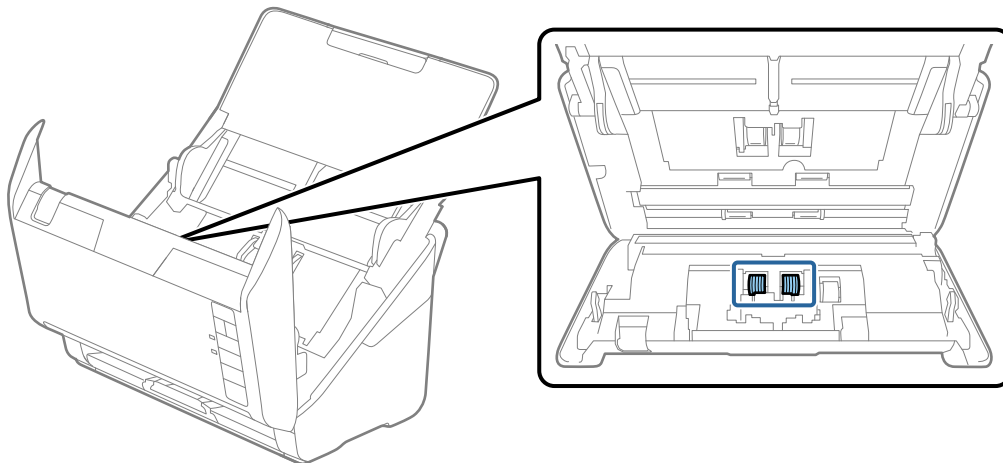
## Techninė priežiūra



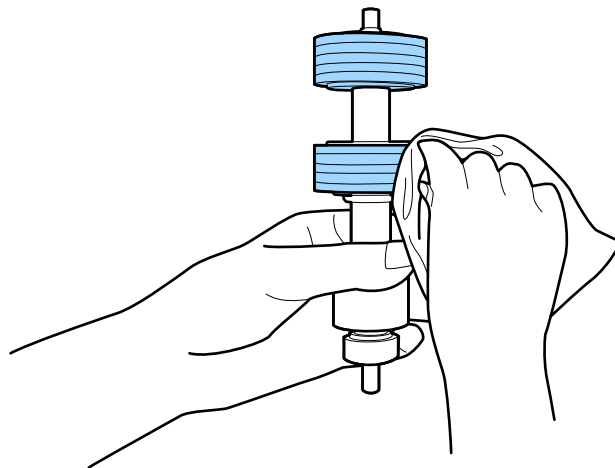
**Svarbu:**

Nemirkykite pagaliuko su medvilniniu antgaliu skystyje, pvz., valiklyje.

6. Atidarykite dangtį ir išimkite atskyrimo velenėlį.  
Išsamesnė informacija: žr. „Velenėlių pakeitimas“.



7. Nuvalykite dulkes ar nešvarumus nuo atskyrimo velenėlio, naudodami originalų „Epson“ valymo rinkinį arba minkštą drėgną šluostę.

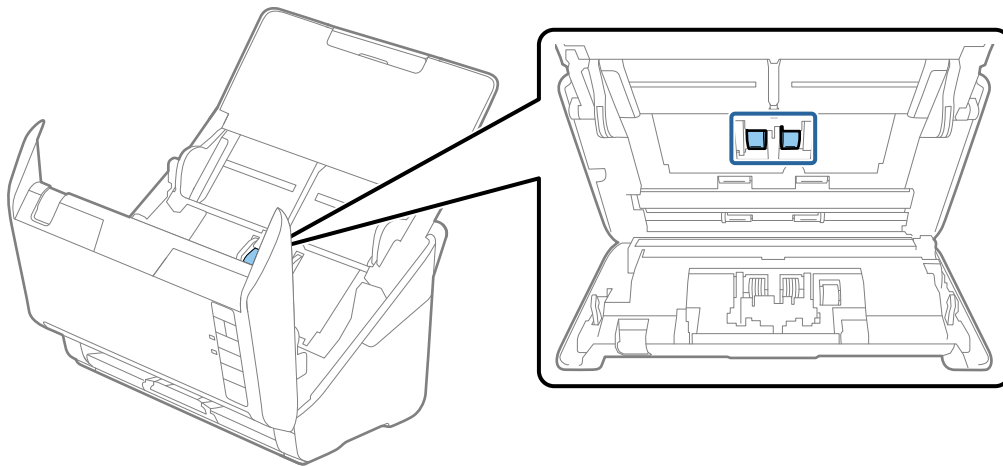


**Svarbu:**

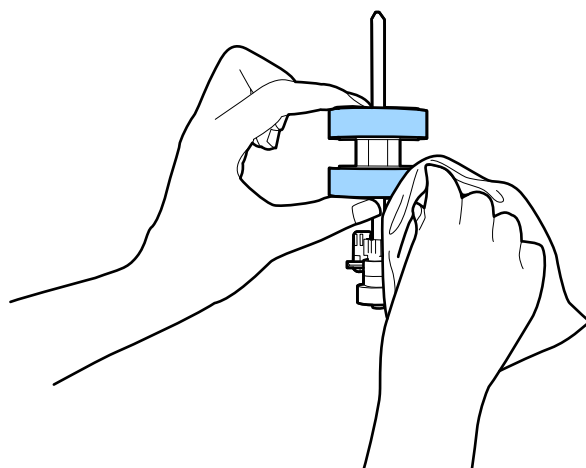
Velenėliui valyti naudokite tik originalų „Epson“ valymo rinkinį arba minkštą drėgną šluostę. Naudojant sausą šluostę, galima pažeisti velenėlio paviršių.

## Techninė priežiūra

- Atidarykite dangtį ir išimkite paėmimo velenėlį.  
Išsamesnė informacija: žr. „Velenėlių pakeitimas“.



- Nuvalykite dulkes ar nešvarumus nuo paėmimo velenėlio, naudodami originalų „Epson“ valymo rinkinį arba minkštą drėgną šluostę.






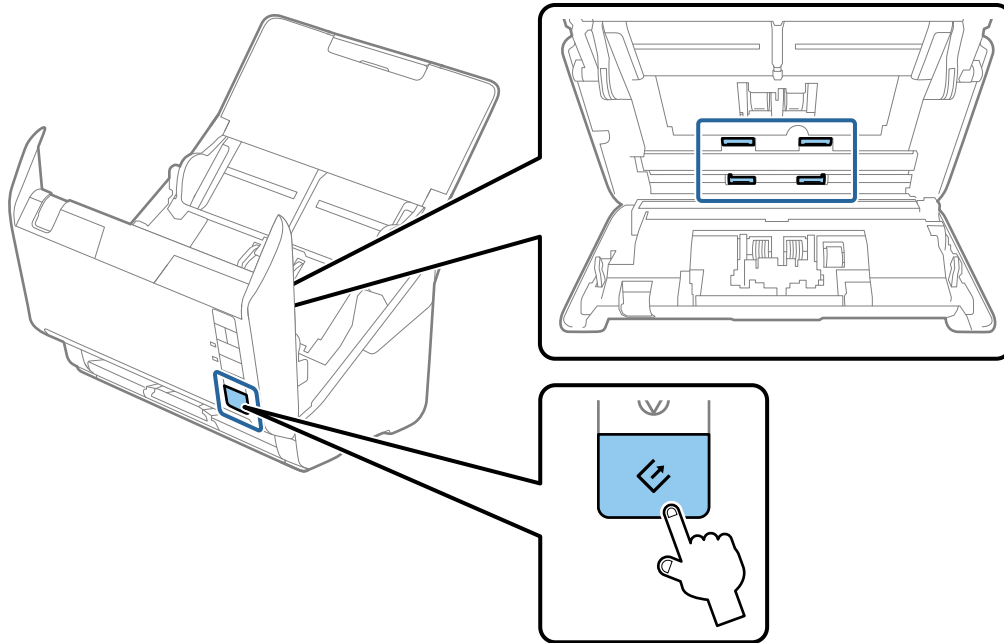
**Svarbu:**

*Velenėliui valyti naudokite tik originalų „Epson“ valymo rinkinį arba minkštą drėgną šluostę. Naudojant sausą šluostę, galima pažeisti velenėlio paviršių.*

- Ijunkite KS adapterį į elektros srovę ir įjunkite skaitytuvą.

## Techninė priežiūra

11. Laikykite nuspaudę mygtuką  ilgiau negu dvi sekundes, atidarydami skaitytuvo dangtį. Akimirksniu pasisuka apačioje esantys velenėliai, skaitytuvas pradeda valymo režimą. Kiekvieną kartą paspaudus mygtuką , velenėliai šiek tiek pasisuka. Kelis kartus paspauskite mygtuką , kad velenėliai pasisuktų. Besisukantiems velenėliams valyti naudokite originalų „Epson“ valymo rinkinį arba minkštą drėgną šluostę. Kartokite šį veiksmą, kol velenėliai bus švarūs.



 **Perspėjimas:**

Saugokitės, kad rankos ar plaukai nepatektų į mechanizmą valdant velenėlių. Tai gali sužeisti.

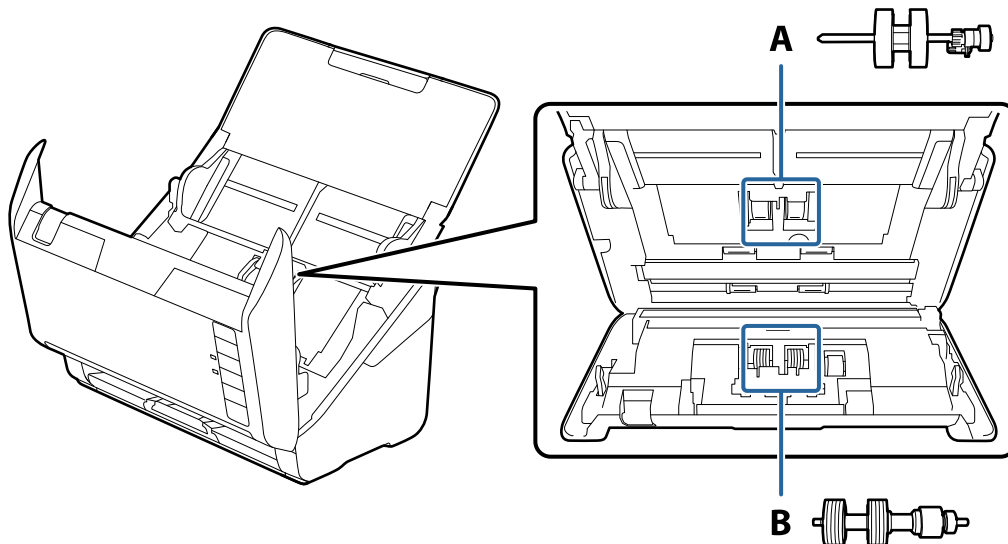
12. Uždarykite skaitytuvo dangtį.  
Skaitytuvas išjungia valymo režimą.

**Susijusi informacija**


- ➔ „Valymo rinkinio kodai“ puslapyje 17
- ➔ „Velenėlių komplekto pakeitimas“ puslapyje 95

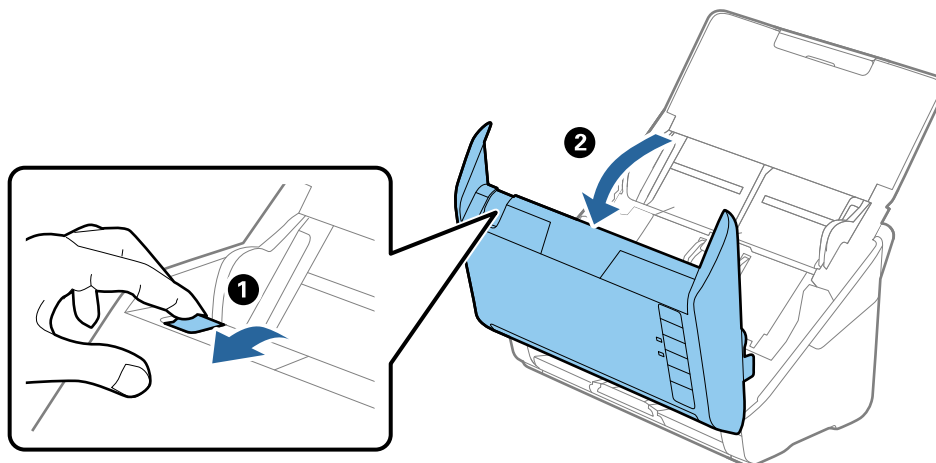
## Velenėlių komplekto pakeitimas

Velenėlių komplektą (paėmimo velenėlį ir atskyrimo velenėlį) reikia keisti, kai nuskaitymų skaičius viršija velenėlių tarnavimo ciklą. Kompiuteryje pasirodžius pakeitimo pranešimui, laikykitės toliau nurodytų žingsnių, kad pakeistumėte velenėlius.



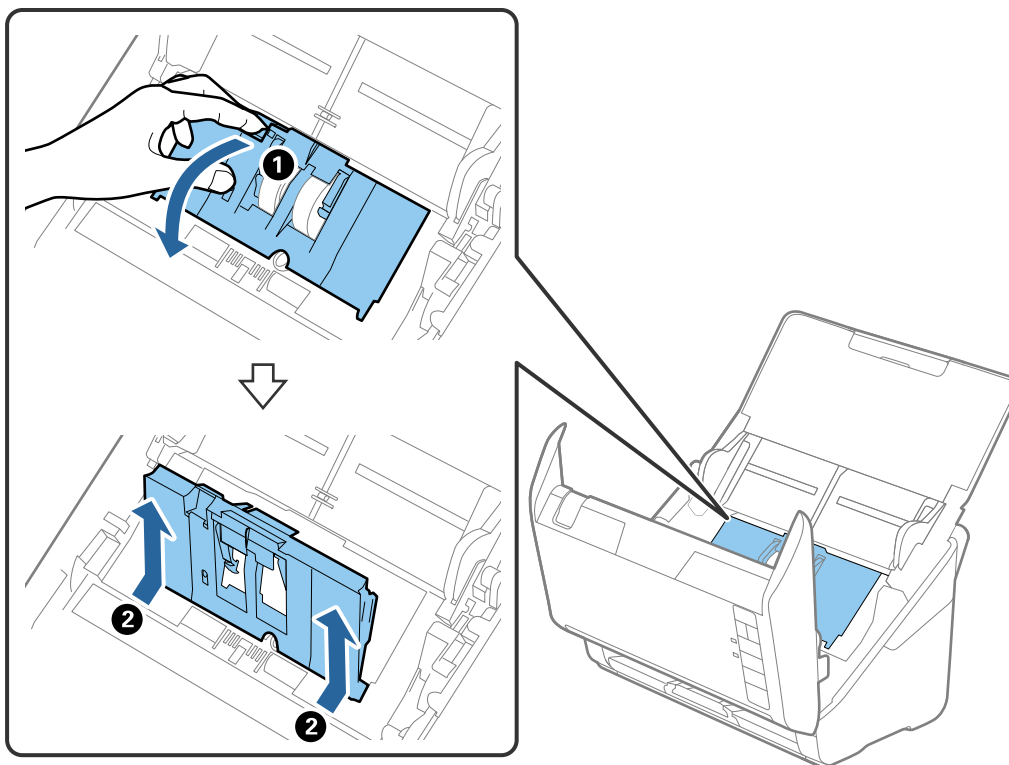
A: paėmimo velenėlis, B: atskyrimo velenėlis

1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte skaitytuvą.
2. Atjunkite kintamosios srovės adapterį nuo skaitytuvo.
3. Ištraukite dangčio atidarymo svirtį ir atidarykite skaitytuvo dangtį.

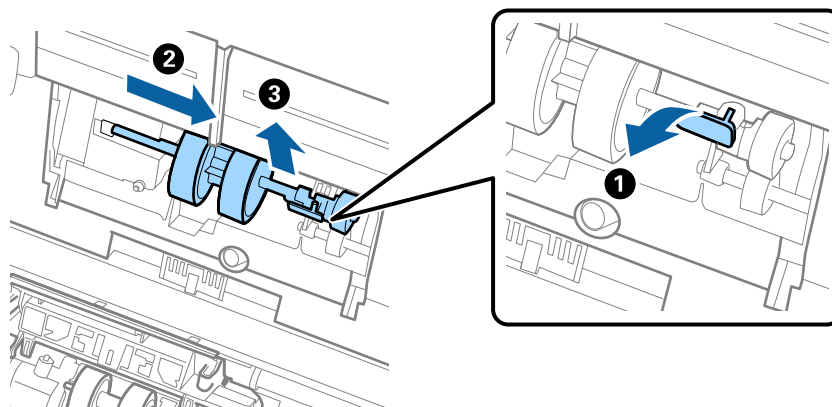


## Techninė priežiūra

4. Atidarykite paėmimo velenėlio dangtelį, stumtelėkite velenėlį ir jį ištraukite.



5. Nustumkite velenėlio ašies laikiklį žemyn ir stumtelėkite ir išimkite įstatytus paėmimo velenėlius.



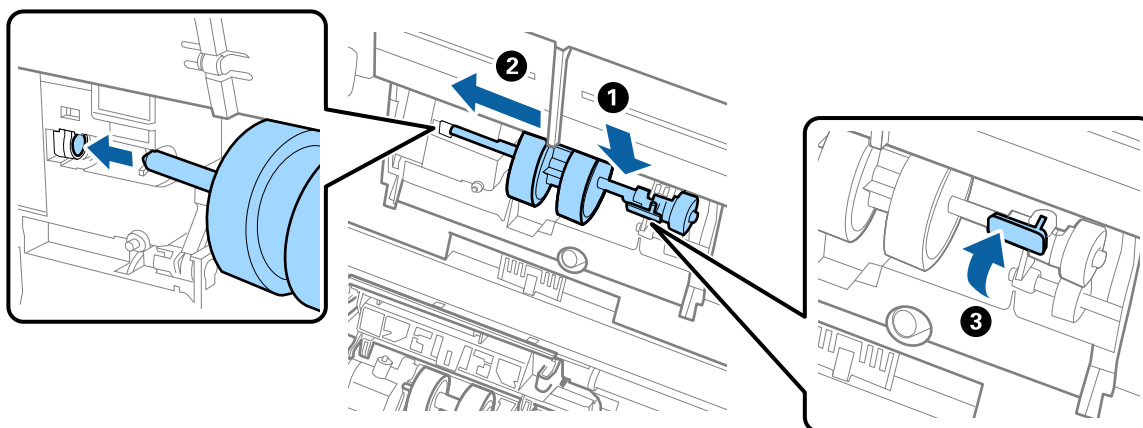
**Svarbu:**

*Netraukite paėmimo velenėlio per jėgą. Tai gali pažeisti skaitytuvo vidų.*

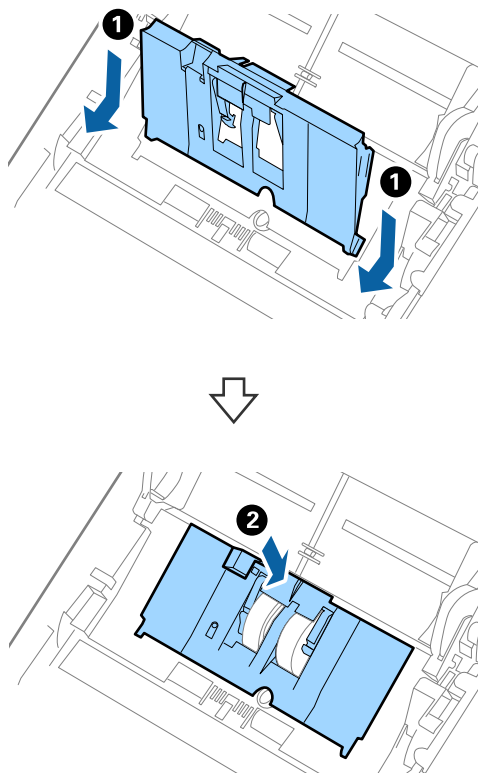


### Techninė priežiūra

- Laikydami laikiklį nuspauštą žemyn, stumtelėkite naują paėmimo velenėlį kairėn ir įstatykite jį į skylę korpuse. Paspauskite laikiklį, kad jį užfiksuotumėte.



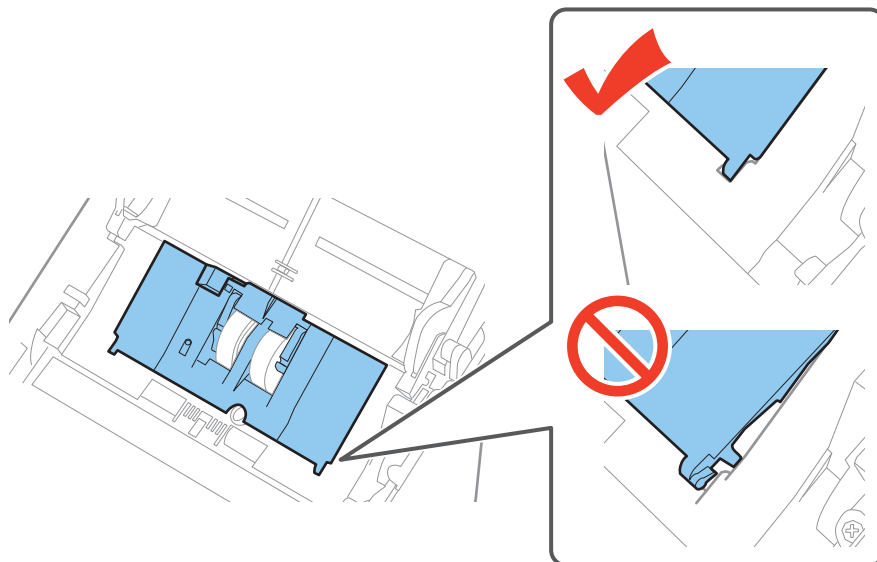
- Įdėkite paėmimo velenėlio dangtelio kraštą į griovelį ir jį įstumkite. Tvirtai uždarykite dangtį.



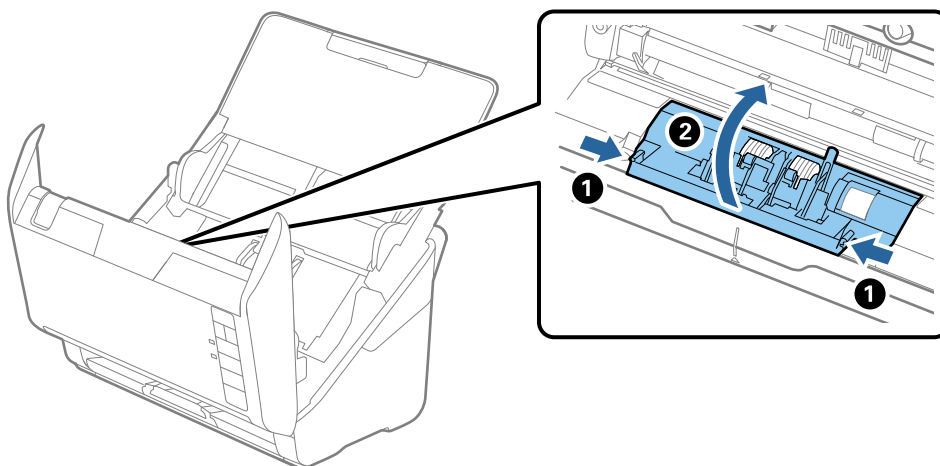
## Techninė priežiūra

**!** **Svarbu:**

- ❑ Įsitikinkite, kad paėmimo velenėlio dangtis yra tinkamai uždarytas.
- ❑ Jei dangtį sunku uždaryti, patikrinkite ar tinkamai įdėti paėmimo velenėliai.
- ❑ Nejstatinėkite dangčio, kai jis pakeltas.

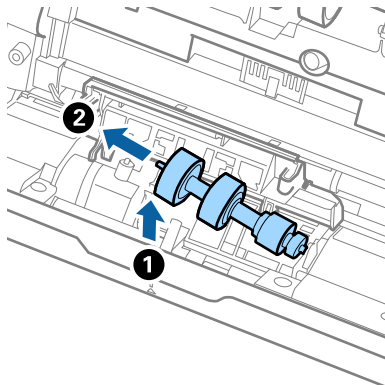


8. Paspauskite abiejuose atskyrimo velenėlio galuose esančius laikiklius, kad atidarytumėte dangtelį.

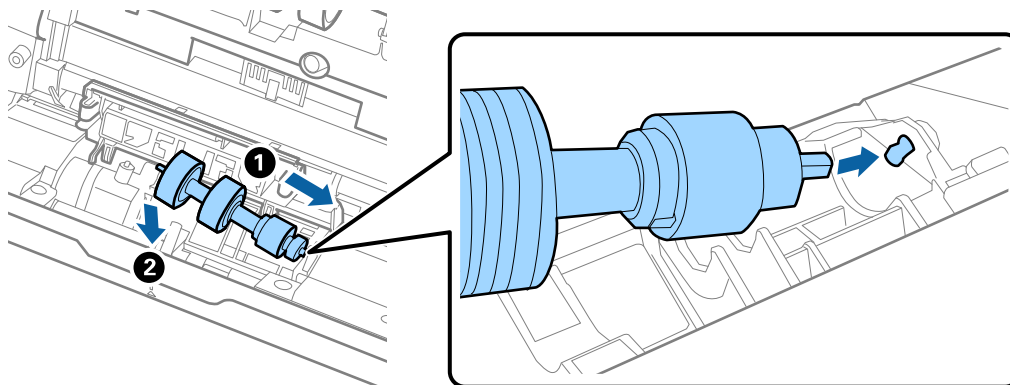


## Techninė priežiūra

9. Pakelkite kairiąją atskyrimo velenėlio pusę, stumtelėkite ir išimkite įstatytus paėmimo velenėlius.



10. Įstatykite naujo atskyrimo velenėlio ašį į skylę dešinėje ir nuleiskite velenėlį.



11. Uždarykite atskyrimo velenėlio dangtelį.



**Svarbu:**

*Jei dangtį sunku uždaryti, patikrinkite, ar tinkamai įdėti atskyrimo velenėliai.*

12. Uždarykite skaitytuvo dangtį.
13. Įjunkite kintamos srovės adapterį į elektros srovę ir įjunkite skaitytuvą.
14. Iš naujo nustatykite nuskaitymo numerį naudodami Epson Scan 2 Utility.

**Pastaba:**

*Išmeskite paėmimo velenėlį ir atskyrimo velenėlį laikydamiesi vietos taisyklių ir reglamentavimo. Dalių neardykite.*

### Susijusi informacija

➔ „Velenėlių komplekto kodai“ puslapyje 16

## Nuskaitymų skaičiaus nustatymas iš naujo

Pakeitę velenėlius iš naujo nustatykite nuskaitymų skaičių naudodami Epson Scan 2 Utility.

1. Įjunkite skaitytuvą.

## Techninė priežiūra

2. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.

„Windows 10“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos taikomosios programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Pradžios ekranas > Taikomosios programos > Epson > Epson Scan 2 Utility.**

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

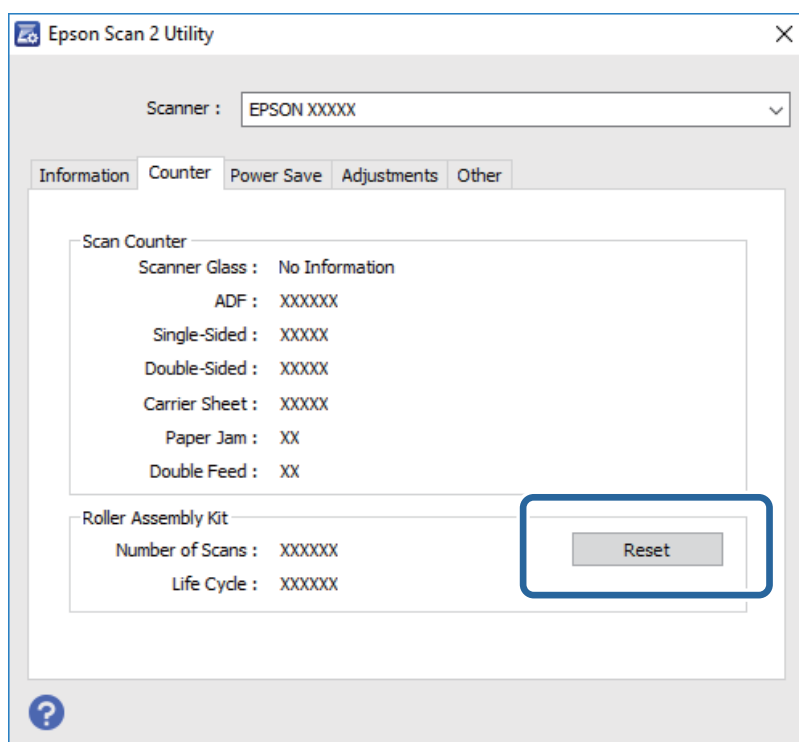
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

„Mac OS X“

Pasirinkite **Eiti > Taikomosios programos > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

3. Spustelėkite skirtuką **Skaitiklis**.

4. Velenėlių komplektui spustelėkite **Atstatyti**.



### Susijusi informacija

➔ „Velenėlių komplekto pakeitimas“ puslapyje 95

## Energijos taupymas

Galite tausoti energiją naudodami miego režimą arba automatinio išjungimo režimą, kai skaitytuvas nenaudojamas. Galite nustatyti laiko tarpą, po kurio skaitytuvas persijungs į miego režimą ar automatiškai išsijungs. Bet koks padidinimas turės įtakos produkto energiniam efektyvumui. Prieš atlikdami pakeitimus atsižvelkite į aplinkosaugą.

## Techninė priežiūra

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.

„Windows 10“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos taikomosios programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

**Pradžios ekranas > Taikomosios programos > Epson > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

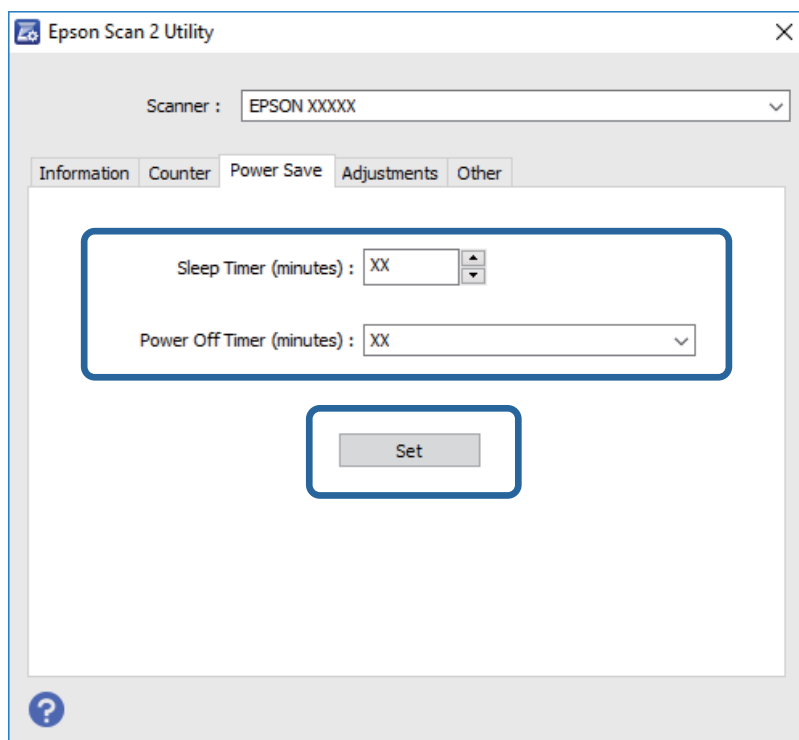
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

„Mac OS X“

Pasirinkite **Eiti > Taikomosios programos > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.


2. Spustelėkite skirtuką **Energijos taupymas**.

3. Nustatykite **Išj. laikmatis (minutės)** arba **Išjungimo laikmatis (minutės)** ir spustelėkite **Nustatyti**.



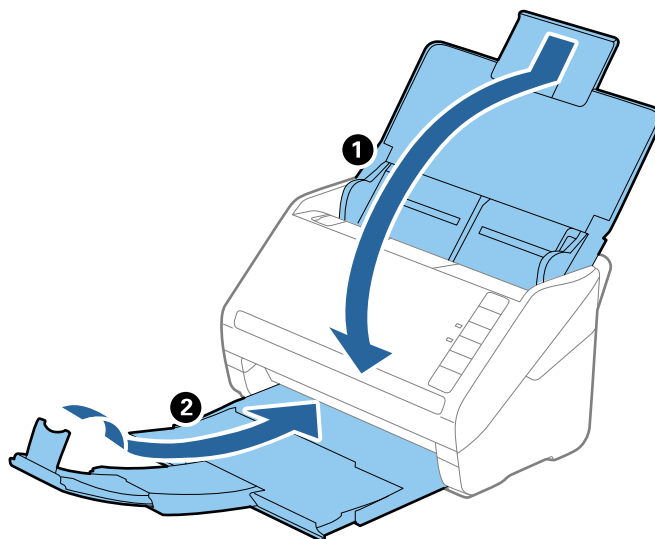
## Skaitytuvo gabenimas

Jeigu reikia transportuoti skaitytuvą, kad jį perkeltumėte ar remonto tikslais, vadovaukitės skaitytuvo pakuotės apačioje pateiktais nurodymais.

1. Paspauskite mygtuką , kad išjungtumėte skaitytuvą.
2. Atjunkite kintamosios srovės adapterį nuo skaitytuvo.

## Techninė priežiūra

3. Ištraukite USB laidą.
4. Uždarykite įvesties ir išvesties dėklus.



**Svarbu:**

*Įsitikinkite, kad tvirtai uždarėte išvesties dėklą, kitaip jis gali būti pažeistas transportavimo metu.*

5. Uždėkite pakavimo medžiagas, kurios buvo pateiktos kartu su skaitytuvu, tada vėl supakuokite skaitytuvą į originalią arba į panašią tvirtą dėžę.

---

## Taikomųjų programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas

Naujindami taikomąsias programas arba programinę aparatinę įrangą, galite išspręsti tam tikras problemas, pagerinti esamas funkcijas arba pridėti naujų. Įsitikinkite, kad naudojate naujausias taikomųjų programų ir programinės aparatinės įrangos versijas.

1. Įsitikinkite, kad skaitytuvas sujungtas su kompiuteriu, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater ir naujinkite taikomąsias programas arba programinę aparatinę įrangą.

**Pastaba:**

„Windows Server“ operacinės sistemos yra nepalaikomos.

„Windows 10“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos taikomosios programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

„Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindiniame ieškos mygtuke įveskite taikomosios programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

## Techninė priežiūra

- „Windows 7“ / „Windows Vista“ / „Windows XP“

Spustelėkite pražios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- „Mac OS X“

Pasirinkite **Ieškiklis > Eiti > Taikomosios programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.



**Svarbu:**

Naujinimo metu neišjunkite kompiuterio arba skaitytuvo.

**Pastaba:**

Jeigu sąraše nerandate taikomosios programos, kurią norite naujinti, negalite jos naujinti, naudodamiesi EPSON Software Updater. Naujausios taikomųjų programų versijos ieškokite vietinėje „Epson“ interneto svetainėje.

<http://www.epson.com>

# Problemų sprendimas

---

## Skaitytuvo triktys

### Skaitytuvo lemputės rodo klaidą

Jei skaitytuvo lemputės rodo klaidą, patikrinkite šiuos dalykus.

- Įsitikinkite, kad skaitytuvo viduje nėra užstrigusių originalų.
- Tiekiant kelis originalus, atidarykite ADF dangtį ir išimkite originalus. Tada uždarykite ADF dangtį.
- Įsitikinkite, kad skaitytuvo dangtis yra tinkamai uždarytas.
- Įsitikinkite, kad skaitytuvas tinkamai prijungtas prie kompiuterio.
- Įsitikinkite, kad programa Epson Scan 2 įdiegta tinkamai.
- Jei nepavyksta programinės aparatinės įrangos naujinimas ir skaitytuvas įsijungia į atkūrimo režimą, vėl atnaujinkite programinę aparatinę įrangą naudodami USB jungtį.
- Išjunkite skaitytuvą ir vėl jį įjunkite. Jei tai neišsprendžia problemos, skaitytuvas gali būti sugedęs arba gali reikėti pakeisti skaitytuvo šviesos šaltinį. Susisiekite su pardavėju.

#### Susijusi informacija

- ➔ [„Klaidų indikatoriai” puslapyje 14](#)
- ➔ [„Skaitytuve dažnai užstringa originalus dokumentas” puslapyje 107](#)

### Skaitytuvas neįsijungia

- Įsitikinkite, kad kintamos srovės adapteris tinkamai prijungtas prie skaitytuvo ir elektros šaltinio.
- Patikrinkite, ar elektros šaltinyje yra srovė. Įjunkite kitą prietaisą į elektros šaltinį ir patikrinkite, ar galite įjungti maitinimą.

---

## Problemos su nuskaitymo pradžia

### Nepavyksta pradėti Epson Scan 2

- Įsitikinkite, kad skaitytuvas tinkamai prijungtas prie kompiuterio.
- Įsitikinkite, kad USB laidas patikimai prijungtas prie skaitytuvo ir kompiuterio.
- Naudokite su skaitytuvu pristatomą USB laidą.
- Jei naudojate skaitytuvą kartu su tinklo sąsajos prietaisu, įsitikinkite, kad tinklo laidas yra patikimai prijungtas.
- Įsitikinkite, kad skaitytuvas įjungtas.
- Palaukite, kol nustos mirksėti būsenos lemputė, ir skaitytuvas bus parengtas nuskaitymui.



## Problemų sprendimas

- Prijunkite skaitytuvą tiesiogiai prie kompiuterio USB prievado. Skaitytuvas gali veikti netinkamai, jeigu jis prie kompiuterio prijungtas per vieną ar daugiau USB šakotuvų.
- Jei naudojate bet kurią su TWAIN suderinamą taikomąją programą, įsitikinkite, kad skaitytuvo arba šaltinio nustatymuose pasirinktas tinkamas skaitytuvas.

## Paspaudus skaitytuvo mygtuką nepaleidžiama tinkama taikomoji programa

- Įsitikinkite, kad skaitytuvas tinkamai prijungtas prie kompiuterio.
- Įsitikinkite, kad Epson Scan 2 ir kitos programos tinkamai įdiegtos.
- Įsitikinkite, kad tinkamai įdiegtas Document Capture Pro („Windows“) ar Document Capture („Mac OS X“).
- Patikrinkite, ar Document Capture Pro („Windows“) ar Document Capture („Mac OS X“) skaitytuvo mygtukui buvo priskirtas tinkamas parametras.

### Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas skaitytuvo mygtuku“ puslapyje 62


---

## Popieriaus tiekimo problemos

### Tiekiami keli originalūs dokumentai

Jei tiekiami keli originalūs dokumentai, atidarykite skaitytuvo dangtį ir išimkite originalus. Tada uždarykite skaitytuvo dangtį.

Jei dažnai tiekiami keli originalūs dokumentai, išbandykite šiuos veiksmus.

- Jei įdėti originalūs dokumentai yra neprilaikomi, skaitytuvas gali vienu metu tiekti kelis originalius dokumentus.
- Išvalykite skaitytuvo viduje esančius velenėlius.
- Vienu metu dėkite mažiau originalių dokumentų.
- Paspauskite mygtuką , kad sumažintumėte nuskaitymo greitį.
- Naudokite **Automatinio padavimo režimas** Epson Scan 2 ir skenuokite originalius dokumentus po vieną.

### Susijusi informacija

➔ „Skaitytuvo vidaus valymas“ puslapyje 90

➔ „Skirtingų dydžių originalų nuskaitymas po vieną (Automatinio padavimo režimas)“ puslapyje 63

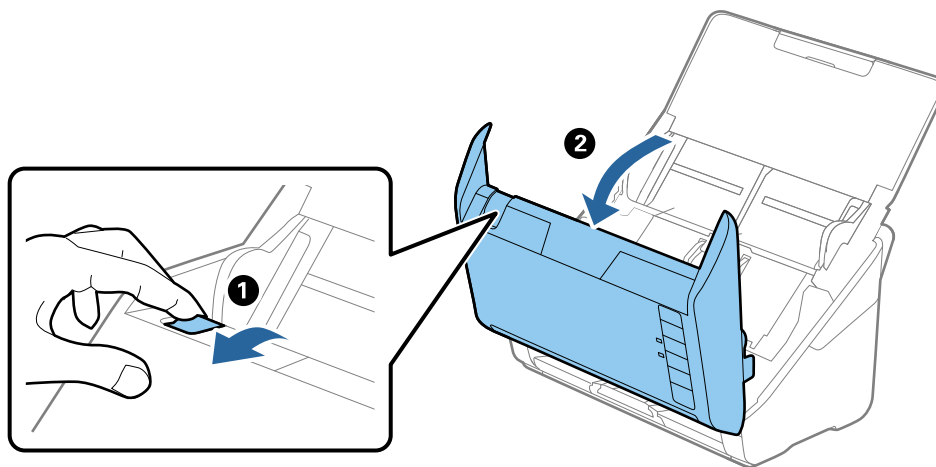
### Užstrigusių originalių dokumentų pašalinimas iš skaitytuvo

Jei skaitytuvo viduje užstrigo originalus dokumentas, laikykitės šių žingsnių, kad jį pašalintumėte.

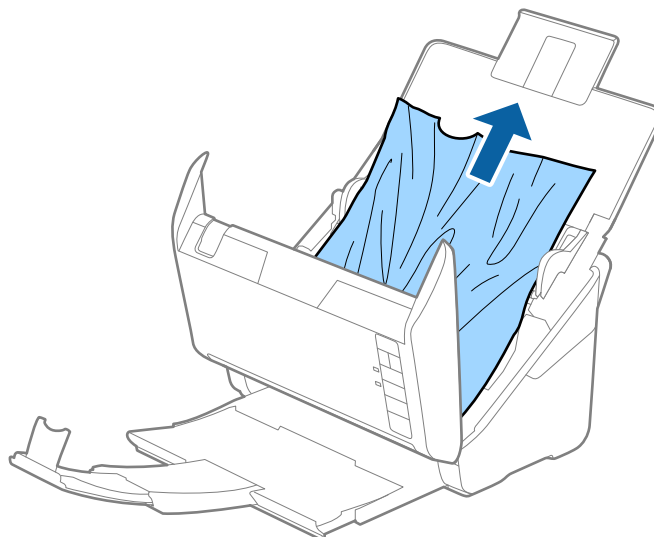
1. Išimkite visus likusius originalius dokumentus iš įvesties dėklo.

## Problemų sprendimas

2. Ištraukite dangčio atidarymo svirtį ir atidarykite skaitytuvo dangtį.

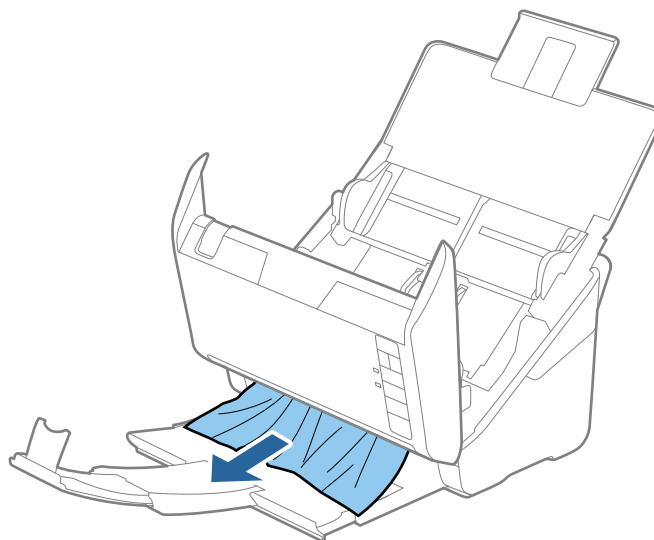


3. Atsargiai išimkite skaitytuvo viduje likusius originalius dokumentus.



## Problemų sprendimas

4. Jei negalite originalių dokumentų išimti traukdami į viršų, atsargiai ištraukite juos iš išvesties dėklo rodyklės kryptimi.




**Svarbu:**

*Įsitikinkite, kad skaitytuvo viduje nėra popieriaus.*

5. Uždarykite skaitytuvo dangtį.

## Skaitytuve dažnai užstringa originalus dokumentas

Jei skaitytuve dažnai užstringa originalus dokumentas, išbandykite šiuo veiksmus.

- Paspauskite mygtuką , kad sumažintumėte nuskaitymo greitį.
- Išvalykite skaitytuvo viduje esančius velenėlius.
- Jei išstumti originalai užstringa išvesties dėkle, uždarykite išvesties dėklą ir jo nenaudokite.

### Susijusi informacija

➔ [„Skaitytuvo vidaus valymas” puslapyje 90](#)

## Išsitepa originalūs dokumentai

Išvalykite skaitytuvo vidų.

### Susijusi informacija

➔ [„Skaitytuvo vidaus valymas” puslapyje 90](#)

## Nuskaitant iš eilės sumažėja nuskaitymo greitis

Nuskaitant iš eilės naudojant ADF sulėtėja nuskaitymas, kad skaitytuvo mechanizmas neperkaistų ir nebūtų pažeistas. Tačiau galite tęsti nuskaitymą.

Kad skaitytuvas vėl dirbtų normaliu greičiu, nenaudokite skaitytuvo bent 30 minučių. Nuskaitymo greitis nepadidėja net išjungus maitinimą.

## Nuskaitymas trunka labai ilgai

- Esant aukštai skiriamajai gebai nuskaitymas gali ilgiau užtrukti.
- Kompiuteriai su USB 3.0 (ypač didelės spartos) ir USB 2.0 (didelės spartos) prievadais gali nuskaityti greičiau nei tie, kuriuose yra USB 1.1 prievada. Jei su skaitytuvu naudojate USB 3.0 ar USB 2.0 prievadą, patikrinkite, ar jis atitinka reikalavimus sistemai.
- Naudodami saugos programinę įrangą įtraukite TWAIN.log į nestebimų failų sąrašą arba nustatykite TWAIN.log kaip tik skaitomą failą. Daugiau informacijos apie saugos programinės įrangos funkcijas: žr. programinės įrangos žinyną ir kitą informaciją. TWAIN.log išsaugomas šiose vietose.
  - „Windows 10“ / „Windows 8.1“ / „Windows 8“ / „Windows 7“ / „Windows Vista“:  
C:\Users\{vartotojo vardas}\AppData\Local\Temp
  - „Windows XP“:  
C:\Documents and Settings\{vartotojo vardas}\Local Settings\Temp

---

## Nuskaityto vaizdo problemos

### Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos

- Nuvalykite ADF.  
Vaizde gali būti tiesių linijų, kai į ADF patenka nešvarumų arba purvo.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.

#### Susijusi informacija

➔ [„Skaitytuvo vidaus valymas“ puslapyje 90](#)

### Nepakankama vaizdo kokybė

- Jei rezoliucija per maža, pabandykite padidinti rezoliuciją ir nuskaityti.
- Epson Scan 2 koreguokite vaizdą naudodami skirtuko **Papildomi nustatymai** funkcijas ir nuskaitykite.

#### Susijusi informacija

➔ [„Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas“ puslapyje 56](#)  
➔ [„Vaizdo koregavimo funkcijos“ puslapyje 64](#)

## Nuskaityto vaizdo išplėtimas arba suspaudimas

Išplėsdami arba suspausdami nuskaitytą vaizdą galite reguliuoti išsiplėtimo santykį naudodami funkciją **Reguliavimas** Epson Scan 2 Utility. Ši funkcija prieinama tik „Windows“.

### Pastaba:

*Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.*

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos taikomosios programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Pagrindiniame ieškos mygtuke įveskite taikomosios programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Pasirinkite skirtuką **Reguliavimas**.
3. Naudokite **Padidinimas / sumažinimas**, kad reguliuotumėte nuskaitytų vaizdų išsiplėtimo santykį.
4. Spustelėkite **Nustatyti**, kad pritaikytumėte nustatymus skaitytuvui.

## Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai gali matytis nuskaitytame vaizde.

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir nustatykite **Šviesumas**.  
Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo nustatymų skirtuke **Pagrindiniai nustat. > Vaizdo tipas** arba kitų nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.
- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis > Teksto patobulinimas**.

### Susijusi informacija

- ➔ [„Šviesumas“ puslapyje 68](#)  
Galite nustatyti viso vaizdo ryškumą.
- ➔ [„Teksto patobulinimas“ puslapyje 67](#)  
Originalė esančias susiliejusias raides galite padaryti aiškias ir ryškias. Taip pat galite sumažinti fono kompensavimą arba netolygumą.

## Tekstas išsiliejęs

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis > Teksto patobulinimas**.
- Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, juoda spalva tampa ryškesnė.
- Jei rezoliucija per maža, pabandykite padidinti rezoliuciją ir nuskaityti.

## Problemų sprendimas

### Susijusi informacija

➔ „Teksto patobulinimas” puslapyje 67

Originale esančias susiliejusias raides galite padaryti aiškias ir ryškias. Taip pat galite sumažinti fono kompensavimą arba netolygumą.

➔ „Slenkstis” puslapyje 69

Galite koreguoti monochrominio dvispalvio (juodai balto) nuskaitymo kraštus. Padidinus slenkstį padidėja juodos spalvos sritis. Sumažinus slenkstį padidėja baltos spalvos sritis.

➔ „Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas” puslapyje 56

## Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai)

Jeigu originalas yra išspausdintas dokumentas, nuskaitytame vaizde gali būti matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).

- Skirtuke **Papildomi nustatymai**, esančiame Epson Scan 2, pasirinkite **Muarų pašalinimas**.



- Pakeiskite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą.

### Susijusi informacija

➔ „Muarų pašalinimas” puslapyje 66

Galite pašalinti muaro artefaktus (į voratinklį panašius šešėlius), kurie matomi nuskaičius spausdinto popieriaus dokumentą, pvz., žurnalą.

➔ „Nuskaitymo tikslui tinkamos skiriamosios gebos nustatymas” puslapyje 56

## Originalo kraštas nuskaitomas automatiškai aptinkant originalo dydį

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Pagrindiniai nustat.** ir **Dokumento dydis > Nustatymai**. Lange **Dokumento dydžio nustatymai** reguliuokite **Kirpti paraštes dydžiui „Automat.“**.
- Priklausomai nuo originalaus dokumento, originalo sritis gali būti tinkamai neaptikta naudojant **Automatinis aptikimas** funkciją. Pasirinkite apytikslį originalaus dokumento dydį iš **Dokumento dydis** sąrašo.

**Pastaba:**

Jeigu originalo, kurį norite nuskaityti, dydžio nėra sąrašė, pasirinkite **Tinkinti** ir nustatykite dydį rankiniu būdu.

## Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti

- Lange **Vaizdo formato parinktys**, esančiame Epson Scan 2, patikrinkite, ar teisingai nustatyta **Teksto kalba** skirtuke **Tekstas**.

## Problemų sprendimas

- Patikrinkite, ar originalus dokumentas padėtas tiesiai.
- Naudokite originalų dokumentą, kuriame tekstas yra aiškus. Teksto atpažinimas gali sumažėti dėl šių originalų tipų.
  - Originalūs dokumentai, kurie jau buvo kelis kartus nuskaityti
  - Originalūs dokumentai, gauti faksu (žemos rezoliucijos)
  - Originalūs dokumentai, kuriuose tarpai tarp raidžių ar eilučių yra per maži
  - Originalūs dokumentai, kuriuose yra linijų ar pabraukto teksto
  - Ranka rašyti originalūs dokumentai
  - Susiglamžę ar susiraukšlėję originalūs dokumentai
- Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, padidėja juodos spalvos sritis.
- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.

### Susijusi informacija

- ➔ „Išsaugojimas kaip PDF, kuriame galima ieškoti“ puslapyje 71
- ➔ „Teksto patobulinimas“ puslapyje 67  
Originale esančias susiliejusias raides galite padaryti aiškias ir ryškias. Taip pat galite sumažinti fono kompensavimą arba netolygumą.
- ➔ „Slenkstis“ puslapyje 69  
Galite koreguoti monochrominio dvispalvio (juodai balto) nuskaitymo kraštus. Padidinus slenkstį padidėja juodos spalvos sritis. Sumažinus slenkstį padidėja baltos spalvos sritis.

## Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Jei išbandėte visus šiuos sprendimus ir neišsprendėte problemos, įjunkite parametrus Epson Scan 2 naudodami Epson Scan 2 Utility.

### **Pastaba:**

*Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.*

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos taikomosios programos** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Pagrindiniame ieškos mygtuke įveskite taikomosios programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS X  
Pasirinkite **Eiti** > **Taikomosios programos** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

**Pastaba:**

*Jei įjungimas neišsprendžia problemos, pašalinkite ir vėl įdiekite Epson Scan 2.*

## Taikomųjų programų diegimas ir šalinimas

### Taikomųjų programų šalinimas

Sprendžiant tam tikras problemas arba naujovinant operacinę sistemą gali tekti pašalinti ir iš naujo įdiegti taikomąsias programas. Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Jei kompiuteris jus paragins, įveskite administratoriaus slaptažodį.

### Taikomųjų programų šalinimas „Windows“ sistemoje

1. Uždarykite visas atidarytas taikomąsias programas.
2. Atjunkite skaitytuvą nuo kompiuterio.
3. Atverkite valdymo skydą:
  - „Windows 10“  
Dešiniu juo pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba paspauskite ir laikykite jį nuspaudę ir pasirinkite **Valdymo skydas**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Pasirinkite **Darbalaukis > Nustatymai > Valdymo skydas**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.
4. Atverkite **Pašalinti programą** (arba **Pridėti arba šalinti programas**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Pasirinkite **Pašalinti programą** kategorijoje **Programos**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite **Pridėti arba šalinti programas**.
5. Pasirinkite programą, kurią norite pašalinti.
6. Programų pašalinimas:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.



## Problemų sprendimas

**Pastaba:**

Jei rodomas vartotojo abonemento valdymo langas, spustelėkite „Tęsti“.

7. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.


**Pastaba:**

Gali būti parodytas pranešimas, raginantis iš naujo paleisti kompiuterį. Tokiu atveju įsitikinkite, kad pažymėta **Noriu nedelsiant paleisti kompiuterį iš naujo**, ir spustelėkite **Baigti**.

## Taikomųjų programų pašalinimas „Mac OS X“ sistemoje

**Pastaba:**

Įsitikinkite, kad įdiegta programa EPSON Software Updater.

1. Naudodamiesi EPSON Software Updater atsisiųskite šalinimo programą.  
Po to, kai vieną kartą atsisiųsite šalinimo programą, jos nebereikės atsisiųsti kaskart, kai norėsite šalinti programą.
2. Atjunkite skaitytuvą nuo kompiuterio.
3. Norėdami pašalinti skaitytuvo tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš meniu  > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksu**) ir iš pateikto skaitytuvų sąrašo pašalinkite skaitytuvą.
4. Uždarykite visas atidarytas taikomąsias programas.
5. Pasirinkite **Ieškiklis > Eiti > Taikomosios programos > Epson Software > Šalinimo programa**.
6. Pasirinkite programą, kurią norite pašalinti, ir spustelėkite „Pašalinti“.



**Svarbu:**

Šalinimo programa iš kompiuterio pašalins visas „Epson“ skaitytuvų tvarkykles. Jeigu naudojate kelis „Epson“ skaitytuvus, bet norite pašalinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia pašalinkite jas visas, o tuomet reikiamas skaitytuvų tvarkykles įdiekite iš naujo.

**Pastaba:**

Jeigu sąrašė nerandate programos, kurią norite pašalinti, galite ją pašalinti, naudodamiesi šalinimo programa. Tokiu atveju pasirinkite **Ieškiklis > Eiti > Taikomosios programos > Epson Software**, pasirinkite programą, kurią norite pašalinti, ir nuvilkite ant piktogramos „Šiuokšlės“.

## Programų diegimas

Kad įdiegtumėte reikalingas problemas, laikykitės toliau nurodytų žingsnių.

**Pastaba:**

- Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.** Jei kompiuteris jus paragins, įveskite administratoriaus slaptažodį.
  - Prieš iš naujo įdiegdami programas, pirmiausia turite jas pašalinti.**
1. Uždarykite visas atidarytas taikomąsias programas.

## Problemų sprendimas

- Įdiegdami Epson Scan 2, laikinai atjunkite skaitytuvą ir kompiuterį.

**Pastaba:**

*Nejunkite skaitytuvo ir kompiuterio, kol nebus nurodyta tai padaryti.*

- Įdiekite programą, vadovaudamiesi šioje svetainėje toliau pateiktais nurodymais.

<http://epson.sn>

**Pastaba:**

*„Windows“ operacinėje sistemoje galite naudoti drauge su skaitytuvu pristatomą programinės įrangos diską.*

# Techniniai duomenys

## Bendri skaitytuvo techniniai duomenys

**Pastaba:**

Techniniai duomenys gali būti pakeisti neįspėjus.

Skaitytuvo tipas	Lapus tiekiantis vieno perėjimo spalvotas dvipusis skaitytuvas
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Veiksmingų pikselių skaičius	5,100×9,300 esant 600 dpi 2,550×64,500 esant 300 dpi
Šviesos šaltinis	RGB šviesos diodai
Nuskaitymo skiriamoji geba	600 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 600 dpi (dalinis nuskaitymas)
Atiduodamoji skiriamoji geba	Nuo 50 iki 1200 dpi (1 tikslumu)*1
Dokumento matmenys	Daugiausia: 215.9×6,096 mm (8.5×240 colių) Mažiausia: 50.8×50.8 mm (2×2 colių)
Popieriaus įvestis	Įdėjimas nuskaitytina puse į apačią
Popieriaus išvestis	Išstūmimas nuskaityta puse į apačią
Telpa popieriaus	100 popieriaus lapų esant 80 g/m <sup>2</sup>
Spalvų skaičius	Spalvotas <input type="checkbox"/> 30 bitų vienam vidiniam pikseliui (10 bitų vienai vidinei spalvai) <input type="checkbox"/> 24 bitų vienam išoriniam pikseliui (8 bitai vienai išorinei spalvai) Pilkio pustoniai <input type="checkbox"/> 10 bitų vienam vidiniam pikseliui <input type="checkbox"/> 8 bitai vienam išoriniam pikseliui Nespalvotas <input type="checkbox"/> 10 bitų vienam vidiniam pikseliui <input type="checkbox"/> 1 bitas vienam išoriniam pikseliui
Sąsaja*2	„SuperSpeed“ USB Eternetas: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (pasirinktinai)

\*1 nuo 50 iki 300 dpi (nuo 393.8 iki 5,461.0 mm (nuo 15.5 iki 215 colių) ilgio), nuo 50 iki 200 dpi (nuo 5,461.1 iki 6,096.0 mm (nuo 215 iki 240 colių) ilgio)

\*2 Tuo pačiu metu negalite naudoti USB ir tinklo ryšio.

## Matmenų duomenys

Matmenys*	Plotis: 296 mm (11.7 colių) Ilgis: 169 mm (6.7 colių) Aukštis: 176 mm (6.9 colių)
Masė	Maždaug 3.7 kg (8.2 svar.)

\* Be išsikišančių dalių.

## Elektros parametrai

### Skaitytuvo elektros specifikacijos

Vardinės pastoviosios srovės jėgimo elektros šaltinio įtampa	24 V nuolatinės srovės
Vardinė kintamosios srovės jėgimo srovė	2 A
Energijos sąnaudos	USB jungtis <input type="checkbox"/> Dirbant: apytiksl. 17 W <input type="checkbox"/> Režime „Pasiruošęs“: apytiksl. 9.2 W <input type="checkbox"/> Režime „Miega“: apytiksl. 1.2 W <input type="checkbox"/> Išjungtas: apytiksl. 0.1 W

### Kintamosios srovės adapterio elektros techniniai duomenys

Modelis	A471H (Kintamoji srovė nuo 100 iki 240 V) A472E (Kintamoji srovė nuo 220 iki 240 V)
Vardinė įvadinė srovė	1.2 A
Vardinis dažnių diapazonas	Nuo 50 iki 60 Hz
Vardinės išėjimo galios šaltinio įtampa	24 V nuolatinės srovės
Vardinė išėjimo srovė	2 A

## Aplinkos sąlygos

Temperatūra	Naudojant	Nuo 5 iki 35 °C (nuo 41 iki 95 °F)
	Nenaudojant	Nuo -25 iki 60 °C (nuo -13 iki 140 °F)

## Techniniai duomenys

Drėgnumas	Naudojant	15 iki 80 % (be kondensacijos)
	Nenaudojant	15 iki 85 % (be kondensacijos)
Eksploatavimo sąlygos		Įprastinės biuro arba namų sąlygos. Venkite naudoti skaitytuvą tiesioginiuose saulės spinduliuose, netoli stiprios šviesos šaltinio arba aplinkoje, kur labai daug dulkių.

## Planšetinio skaitytuvo doko specifikacijos

Sąsaja	Didelio greičio USB	
Vardinės pastoviosios srovės įėjimo elektros šaltinio įtampa	24 V nuolatinės srovės	
Matmenys	Plotis: 300 mm (11.8 colių) Ilgis: 481 mm (18.9 colių) Aukštis: 245 mm (9.6 colių) Kartu su lapus tiekiančiu skaitytuvu ir planšetiniu skaitytuvu	
Masė	Apytiksl. 1.1 kg (2.4 svar.)	
Temperatūra	Naudojant	Nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F)
	Nenaudojant	Nuo -20 iki 60 °C (nuo -4 iki 140 °F)
Drėgnumas	Naudojant	20 iki 80 % (be kondensacijos)
	Nenaudojant	20 iki 85 % (be kondensacijos)

## Sistemos reikalavimai

„Windows“	<p>„Windows 10“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows 8.1“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows 8“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows 7“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows Vista“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows XP Professional x64“ versija, 2 pakeitimų paketas</p> <p>„Windows XP“ (32 bitų), 3 pakeitimų paketas</p> <p>„Windows Server 2012 R2“</p> <p>„Windows Server 2012“</p> <p>„Windows Server 2008 R2“</p> <p>„Windows Server 2008“ (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows Server 2003“ R2 (32 bitų, 64 bitų)</p> <p>„Windows Server 2003“ (32 bitų, 64 bitų), 2 pakeitimų paketas</p>
-----------	--

## Techniniai duomenys

„Mac OS X“ <sup>*1, *2</sup>	„Mac OS X v10.11.x“ „Mac OS X v10.10.x“ „Mac OS X v10.9.x“ „Mac OS X v10.8.x“ „Mac OS X v10.7.x“ „Mac OS X v10.6.8.x“
------------------------------	--

\*1 Greitasis naudotojų keitimas „Mac OS X“ arba naujesnėje versijoje nepalaikomas.

\*2 UNIX failų sistema (UFS), skirta „Mac OS X“, nepalaikoma.

# Standartai ir patvirtinimai

---

## Europos modeliams taikomi standartai ir patvirtinimai

### Produktas ir kintamosios srovės adapteris

Šie modeliai pažymėti CE ženklu ir atitinka visas taikomas ES direktyvas. Išsamesnė informacija: apsilankykite toliau nurodytame tinklalapyje, kad peržiūrėtumėte visą atitikčių deklaraciją su nuorodomis į direktyvas ir darniuosius standartus, naudojamus deklaruoti atitiktį.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381A

A471H, A472E

### Planšetinio skaitytuvo doko priedas

Šis modelis yra pažymėtas CE ženklu ir atitinka visas taikomas ES direktyvas. Išsamesnė informacija: apsilankykite toliau nurodytame tinklalapyje, kad peržiūrėtumėte visą atitikčių deklaraciją su nuorodomis į direktyvas ir darniuosius standartus, naudojamus deklaruoti atitiktį.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

# Kur ieškoti pagalbos

---

## Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

---

## Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

### Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- Gaminio serijos numeris  
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- Gaminio modelis
- Gaminio programinės įrangos versija  
(Spustelėkite **Apie**, **Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

#### **Pastaba:**

*Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už jokių domenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.*

## Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.



## **Pagalba naudotojams Singapūre**

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

### **Tinklapis**

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

### **„Epson“ pagalbos skyrius**

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

## **Pagalba naudotojams Tailande**

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### **Tinklapis**

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

### **„Epson“ specialioji telefono linija**

Telefonas: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Specialiosios telefono linijos komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

## **Pagalba naudotojams Vietname**

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### **„Epson“ specialioji telefono linija**

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-823-9239

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

**Kur ieškoti pagalbos****„Epson“ paslaugų centras**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

**Pagalba naudotojams Indonezijoje**

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

**Tinklapis**<http://www.epson.co.id>

- Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

**„Epson“ specialioji telefono linija**

Telefonas: 62-1500-766

Faks. 62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Techninis aptarnavimas

**„Epson“ paslaugų centras**

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id

## Kur ieškoti pagalbą

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiąja linija: 08071137766.

## Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbą ir paslaugų:

### Tinklalapis

<http://www.epson.com.my>

## Kur ieškoti pagalbos

- Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

### „Epson“ skambučių centras

Telefonas: +60 1800-8-17349

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

### Pagrindinis biuras

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

### Tinklalapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

### Pagalbos linija

- Aptarnavimas, informacija apie gaminius ir vartojamųjų reikmenų užsakymas (BSNL linijos)|  
Nemokamas numeris: 18004250011  
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)
- Aptarnavimas (CDMA ir mobiliųjų naudotojai)  
Nemokamas numeris: 186030001600  
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

## Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

### Tinklalapis

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, atsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklauskas el. paštu.

### „Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT)1800-1069-37766

## Kur ieškoti pagalbos

Nemokamas numeris: (skaitmeninis)1800-3-0037766

„Metro Manila“: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <http://customercare.epson.com.ph>

El. paštas: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

### **„Epson Philippines Corporation“**

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2665