

# Uživatelská příručka

---

---

## ***Autorská práva a ochranné známky***

### **Autorská práva a ochranné známky**

Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno kteroukoli část této publikace reprodukovat, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet jakoukoli formou nebo prostředky, a to elektronicky, mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost nenese žádnou přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Informace, které jsou zde obsaženy, jsou určeny výhradně k použití při práci s tímto výrobkem společnosti Epson. Společnost Epson neodpovídá za důsledky použití těchto informací při práci s jinými výrobky.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou vůči kupujícímu nebo třetím stranám žádnou odpovědnost za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené kupujícímu nebo třetím stranám jako důsledek nehody či nesprávného použití tohoto produktu, nevhodného zacházení, neodborné úpravy, opravy či změny produktu nebo nedodržení pokynů pro obsluhu a údržbu společnosti Seiko Epson Corporation (mimo USA).

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti neodpovídají za žádné škody nebo problémy způsobené použitím jakéhokoli příslušenství nebo spotřebního zboží, na němž není uvedeno označení originálních produktů Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nezodpovídá za žádné škody způsobené elektromagnetickým rušením vzniklým v důsledku použití kabelů rozhraní, které nejsou označeny jako schválené produkty Epson Approved Products společnosti Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

SDXC Logo je ochranná známka společnosti SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, a MagicGate Memory Stick Duo jsou ochranné známky společnosti Sony Corporation.



Intel® je registrovaná ochranná známka společnosti Intel Corporation.

PowerPC® je registrovaná ochranná známka společnosti International Business Machines Corporation.

Software Epson Scan je částečně založen na práci organizace Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

## **Autorská práva a ochranné známky**

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® a Windows Vista® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS a OS X jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a dalších zemích.

AirPrint je ochranná známka společnosti Apple Inc.

Google Cloud Print™ je registrovaná ochranná známka společnosti Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat a Photoshop jsou ochranné známky společnosti Adobe systems Incorporated, které je možné v určitých jurisdikcích registrovat.

*Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.*

© 2013 Seiko Epson Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Obsah této příručky a technické údaje podléhají změnám bez předchozího upozornění.

## Obsah

### **Autorská práva a ochranné známky**

Autorská práva a ochranné známky. . . . . 2

### **Úvod**

Kde hledat informace. . . . . 8

Dostupné funkce. . . . . 8

Upozornění, Důležité a Poznámka. . . . . 9

Verze operačního systému. . . . . 9

Používání služby Epson Connect. . . . . 10

### **Důležité pokyny**

Bezpečnostní pokyny. . . . . 11

Varování a důležité informace o přístroji. . . . . 12

Instalace a používání výrobku. . . . . 12

Použití výrobku s bezdrátovým připojením. . . . 13

Používání paměťových karet. . . . . 14

Použití displeje LCD. . . . . 14

Manipulace s inkoustovými kazetami. . . . . 14

Omezení týkající se kopírování. . . . . 14

Ochrana osobních informací. . . . . 15

### **Seznámení s výrobkem**

Součásti výrobku. . . . . 16

Řada WF-7610 / WF-7620. . . . . 16

Řada WF-3620 / WF-3640. . . . . 19

Pokyny k použití ovládacího panelu. . . . . 21

Stavové ikony. . . . . 23

Ikony pro jednotlivé režimy. . . . . 24

Stavová nabídka. . . . . 25

Ikony na softwarové klávesnici na displeji LCD

. . . . . 25

### **Manipulace s papírem a médii**

Používání, vkládání a skladování médií – úvod. . . . 27

Uchovávání papíru. . . . . 27

Výběr papíru. . . . . 27

Nastavení typu papíru na displeji LCD. . . . . 32

Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny. . . . . 32

Vkládání papíru do kazety na papír. . . . . 33

Vkládání obálek do kazety na papír. . . . . 37

Vkládání papíru a obálek do otvoru zadního  
podavače papíru. . . . . 40

Vložení předloh. . . . . 43

Automatický podavač dokumentů (ADF). . . . . 43

Sklo skeneru. . . . . 45

Vložení paměťové karty. . . . . 45

### **Kopírování**

Kopírování dokumentů. . . . . 48

Základní kopírování. . . . . 48

Přehled nabídek režimu kopírování. . . . . 48

### **Tisk**

Tisk z ovládacího panelu. . . . . 49

Tisk souboru JPEG. . . . . 49

Tisk souboru TIFF. . . . . 50

Tisk z počítače. . . . . 50

Ovladač tiskárny a nástroj Status Monitor. . . . . 50

Základní provoz. . . . . 53

Základní tisk. . . . . 53

Zrušení tisku. . . . . 56

Další možnosti. . . . . 58

Snadný tisk fotografií. . . . . 58

Předvolby zařízení (Pouze pro systém

Windows). . . . . 59

Oboustranný tisk. . . . . 60

Tisk přizpůsobený stránce. . . . . 62

Tisk Pages per Sheet (Stránek na list). . . . . 63

Anti-Copy Pattern (Ochranný vzorek proti  
kopírování) (pouze v systému Windows). . . . . 64

Watermark (Vodoznak) (pouze v systému  
Windows). . . . . 65

Header/Footer (Záhlaví/zápatí) (pouze v  
systému Windows) . . . . . 66

Nastavení správce pro ovladač tiskárny (pouze v  
systémech Windows). . . . . 66

### **Skenování**

Skenování z ovládacího panelu. . . . . 68

Skenování na paměťové zařízení. . . . . 68

Skenování do složky. . . . . 69

Skenování do e-mailu. . . . . 69

Skenování do počítače. . . . . 70

Přehled nabídek režimu Skenovat. . . . . 71

Skenování z počítače. . . . . 71

Skenování v Office Mode (Kancelářský režim)	71
Skenování v Professional Mode (Profesionální režim).	73
Funkce úprav obrazu.	75
Náhled a úprava oblasti skenování.	78
Informace o softwaru.	80
Spuštění ovladače Epson Scan.	80
Spuštění jiného skenovacího softwaru.	80

## **Faxování**

Připojení k telefonní lince.	82
Kompatibilní telefonní linky a telefonní kabely	82
Připojení výrobku k telefonní lince.	82
Připojení telefonního zařízení.	83
Nastavení faxu.	84
Základní nastavení.	84
Rozšířené nastavení.	88
Odesílání faxů.	89
Základní provoz.	89
Další možnosti.	91
Příjem faxů.	95
Nastavení režimu příjmu.	95
Ukládání a předávání přijatých faxů.	96
Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem	101
Ruční přijetí faxu.	102
Kontrola stavu tiskové úlohy a historie.	103
Oznámení o nezpracovaných přijatých faxech (pouze pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620).	103
Pomocí stavové nabídky.	104
Tisk protokolu faxu.	105
Přehled nabídek režimu faxování.	106

## **Nastavení seznamu kontaktů**

Vytvoření kontaktu.	107
Vytvoření skupiny.	108

## **Přehled nabídek ovládacího panelu**

Režim Kopírovat.	110
Režim Pam. zař.	111
Režim Fax.	112
Režim Skenovat.	113
Režim Nastavení.	115
Správa systému	115

Kontakty.	121
Předv.	121
Stavová nabídka.	122

## **Informace o inkoustové kazetě a spotřebním materiálu**

Inkoustové kazety.	123
Údržbová sada	124

## **Výměna inkoustových kazet**

Bezpečnostní pokyny, zásady a technické údaje týkající se inkoustových kazet.	125
Bezpečnostní pokyny.	125
Zásady k výměně inkoustové kazety.	126
Technické údaje inkoustových kazet.	127
Kontrola stavu inkoustových kazet.	128
Pro operační systém Windows.	128
Pro operační systém Mac OS X.	129
Použití ovládacího panelu.	130
Dočasný tisk černým inkoustem, když dojde inkoust v barevných inkoustových kazetách.	131
Pro operační systém Windows.	131
Pro operační systém Mac OS X.	133
Úspora černého inkoustu, když v kazetě dochází inkoust (pouze systém Windows).	134
Výměna inkoustové kazety.	135

## **Údržba přístroje a softwaru**

Kontrola trysek tiskové hlavy.	139
Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Windows.	139
Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Mac OS X.	139
Použití ovládacího panelu.	140
Čištění tiskové hlavy.	140
Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Windows.	141
Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Mac OS X.	141
Použití ovládacího panelu.	142
Nastavení tiskové hlavy.	142
Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Windows.	142
Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Mac OS X.	143
Použití ovládacího panelu.	143

Nastavení síťové služby. . . . .	144	Vodorovné pruhy. . . . .	181
Webová konfigurace. . . . .	144	Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání. . . . .	181
Nastavení poštovního serveru. . . . .	145	Nesprávné nebo chybějící barvy. . . . .	182
Sdílení přístroje pro tisk. . . . .	147	Neostrý nebo rozmazaný tisk. . . . .	182
Čištění přístroje. . . . .	147	Různé potíže s výtisky. . . . .	184
Čištění vnější části přístroje. . . . .	147	Nesprávné nebo porušené znaky. . . . .	184
Čištění vnitřní části přístroje. . . . .	148	Nesprávné okraje. . . . .	184
Výměna údržbové sady. . . . .	149	Výtisk je poněkud šikmo. . . . .	184
Kontrola stavu údržbové sady. . . . .	149	Velikost nebo pozice kopírovaného obrázku není správná. . . . .	185
Upozornění k práci s údržbovou sadou. . . . .	149	Zrcadlový obraz. . . . .	185
Výměna údržbové sady. . . . .	149	Tisk prázdných stránek. . . . .	185
Přeprava přístroje. . . . .	151	Potištěná strana je rozmazaná. . . . .	185
Kontrola a instalace softwaru. . . . .	153	Tisk je příliš pomalý. . . . .	186
Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači . . . . .	153	Papír se nepodává správně. . . . .	186
Instalace softwaru. . . . .	154	Papír se nepodává. . . . .	186
Odinstalování softwaru. . . . .	154	Je podáváno více papírů. . . . .	187
Pro operační systém Windows. . . . .	154	Papír je podán nesprávně. . . . .	187
Pro operační systém Mac OS X. . . . .	155	Papír se nevysunuje celý nebo je pomačkaný . . . . .	187
<b>Přenos dat pomocí externího paměťového zařízení</b>		Přístroj netiskne. . . . .	187
Zásady pro paměťová zařízení. . . . .	157	Nesvítl žádný indikátor. . . . .	187
Kopírování souborů mezi paměťovým zařízením a počítačem. . . . .	157	Indikátory se rozsvítily a poté zhasly. . . . .	188
Kopírování souborů do počítače. . . . .	157	Ovládací panel nebo kontrolky svítí. . . . .	188
Ukládání souborů do paměťového zařízení. . . . .	158	Po výměně kazety je signalizována chyba. . . . .	188
<b>Indikátory chyb</b>		Jiné problémy. . . . .	190
Chybová hlášení na ovládacím panelu. . . . .	160	Skrytý tisk na obyčejný papír. . . . .	190
Kód chyby ve Stavová nabídka. . . . .	161	Paměťová karta není rozpoznána. . . . .	190
<b>Odstraňování problémů s tiskem/ kopírováním</b>		Zadní otvor pro podávání papíru je odstraněn (pouze u řady WF-7610 / WF-7620). . . . .	190
Zjištění problému. . . . .	164	<b>Odstraňování problémů se skenováním</b>	
Kontrola stavu přístroje. . . . .	165	Problémy signalizované hlášeními na displeji LCD nebo stavovým indikátorem. . . . .	191
Uvážnutí papíru. . . . .	167	Problémy při spouštění skenování. . . . .	191
Vyjmutí uváznutého papíru ze zadního krytu . . . . .	168	Zrušení blokování aplikace Epson Event Manager. . . . .	192
Vyjmutí uváznutého papíru z přístroje. . . . .	173	Použití automatického podavače dokumentů (ADF). . . . .	192
Vyjmutí uváznutého papíru z kazety na papír. . . . .	175	Použití jiného skenovacího softwaru než ovladače Epson Scan. . . . .	193
Odstranění papíru uváznutého v automatickém podavači dokumentů (ADF). . . . .	177	Potíže při podávání papíru. . . . .	193
Předcházení uvážnutí papíru. . . . .	179	Papír se špiní. . . . .	193
Opakovaný tisk po uvážnutí papíru (pouze operační systém Windows). . . . .	179	Podává se několik listů papíru. . . . .	193
Nápověda pro kvalitu tisku. . . . .	180	Papír uváznul v automatickém podavači dokumentů (ADF) . . . . .	193
		Problémy s dobou skenování. . . . .	193
		Potíže se skenovanými obrazy. . . . .	193

Neuspokojivá kvalita skenování. . . . .	193
Neuspokojivá oblast skenování nebo směr. . . . .	195
Jiné problémy. . . . .	196
Tiché skenování. . . . .	196
Naskenovaný obraz nelze odeslat e-mailem. . . . .	196
Potíže přetrvávají i po vyzkoušení všech řešení. . . . .	196

### **Odstraňování problémů s faxováním**

Nelze odesílat a přijímat faxy. . . . .	197
“Nebyl rozpoznán oznamovací tón.” (Nebyl rozpoznán oznamovací tón.). . . . .	198
Paměť je plná. . . . .	198
Problémy s kvalitou. . . . .	198
V odeslaných faxech. . . . .	198
V přijatých faxech. . . . .	198
Jiné problémy. . . . .	199
Záznamník nepřijímá hlasová volání. . . . .	199
Nesprávný čas a datum odeslaných nebo přijatých faxových úloh. . . . .	199
Přijaté faxy nelze ukládat na externí paměťové zařízení. . . . .	199
Faxy se odesílají v nesprávné velikosti. . . . .	199
Přijaté faxy nelze předat dál e-mailem. . . . .	199

### **Informace o zařízení**

Požadavky na systém. . . . .	200
Pro operační systém Windows. . . . .	200
Pro operační systém Mac OS X. . . . .	200
Technické údaje. . . . .	200
Specifikace tiskárny. . . . .	200
Specifikace skeneru. . . . .	203
Specifikace automatického podavače dokumentů (ADF). . . . .	203
Fax – specifikace. . . . .	204
Specifikace síťového rozhraní. . . . .	204
Paměťová karta. . . . .	205
Mechanické. . . . .	206
Elektrotechnická část. . . . .	207
Provozní prostředí. . . . .	209
Standardy a schválení. . . . .	209
Rozhraní. . . . .	210
Externí zařízení USB. . . . .	210

### **Kde najdete pomoc**

Webové stránky technické podpory. . . . .	211
Kontaktování podpory společnosti Epson. . . . .	211
Než se obrátíte na společnost Epson. . . . .	211
Pomoc pro uživatele v Evropě. . . . .	212

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu. . . . .	212
Pomoc pro uživatele v Austrálii. . . . .	213
Pomoc pro uživatele v Singapuru. . . . .	213
Pomoc pro uživatele v Thajsku. . . . .	214
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu. . . . .	214
Pomoc pro uživatele v Indonésii. . . . .	214
Pomoc pro uživatele v Honkongu. . . . .	215
Pomoc pro uživatele v Malajsii. . . . .	216
Pomoc pro uživatele na Filipínách. . . . .	217

### **Rejstřík**

## Úvod

### Kde hledat informace

Nejnovější verze níže uvedených příruček jsou dostupné na stránkách zákaznické podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

**Začínáme (tištěný formát):**

Úvod k výrobku a službám.

**Základní průvodce (tištěný formát):**

Obsahuje základní informace o použití výrobku bez počítače. V některých oblastech a pro některé modely nemusí být tato příručka dostupná.

**Důležité bezpečnostní pokyny (tištěný formát):**

Obsahuje instrukce k bezpečnému používání tohoto výrobku. V některých oblastech a pro některé modely nemusí být tato příručka dostupná.

**Uživatelská příručka (formát PDF):**

Obsahuje podrobné pokyny pro obsluhu, bezpečný provoz a odstraňování problémů. Do této příručky nahlížejte, když budete používat výrobek s počítačem nebo když budete používat pokročilé funkce, například oboustranné kopírování.

**Příručka pro síť (formát PDF):**

Obsahuje instrukce k síťovému nastavení počítače, smartphonu nebo výrobku a k řešení problémů.

**Příručka správce (formát PDF):**

Správčům systému poskytuje informace o správě zabezpečení a nastavení výrobku.

### Dostupné funkce

Ověřte, jaké funkce jsou pro výrobek k dispozici.

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Tisk	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopírování	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



## Úvod

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Skenování do počítače							
Skenování na paměťové zařízení	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skenování do síťové složky							
Skenování do e-mailu	✓	✓	✓	✓	Pouze Austrálie a Nový Zéland	✓	Pouze Austrálie a Nový Zéland
Předání faxu do síťové složky							
Předání faxu do e-mailu							
LDAP*	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Kazeta na papír 2	-	-	✓	✓	-	-	✓

\* Více podrobností naleznete v online Příručce správce.

## Upozornění, Důležité a Poznámka

V následující části je uvedeno označení a význam částí Upozornění, Důležité a Poznámka použitých v této uživatelské příručce.



### **Upozornění**

*je nutno pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.*



### **Důležité**

*je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.*

### **Poznámka**

*obsahuje užitečné tipy pro práci s výrobkem.*

## Verze operačního systému

V této příručce jsou použity následující zkratky.

- Windows 8 odkazuje na operační systém Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 odkazuje na operační systémy Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional a Windows 7 Ultimate.

## Úvod

- ❑ Windows Vista odkazuje na operační systémy Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition a Windows Vista Ultimate Edition.
- ❑ Windows XP odkazuje na operační systémy Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition a Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 odkazuje na operační systém Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 odkazuje na operační systém Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition a Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 odkazuje na operační systém Windows Server 2008 R2 Standard Edition a Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 odkazuje na operační systém Windows Server 2003 Standard Edition a Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition a Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X odkazuje na operační systém Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

## Používání služby Epson Connect

Pomocí služby Epson Connect a služeb jiných společností lze snadno tisknout přímo z vašeho smartphonu, tabletu PC nebo notebooku prakticky kdekoli na světě, dokonce i na druhé straně zeměkoule! Více informací o tisku a dalších službách naleznete na následující adrese URL;

<https://www.epsonconnect.com/> (Portál služby Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (pro Evropu)



### **Poznámka:**

Nastavení síťové služby můžete provést ve webovém prohlížeči z počítače, smartphonu, tabletu nebo notebooku, připojeného do stejné sítě jako výrobek.

➔ „Nastavení síťové služby“ na str. 144

---

## Důležité pokyny

### Bezpečnostní pokyny

Pro zajištění bezpečného používání tohoto výrobku si přečtěte tyto pokyny a postupujte podle nich. Tuto příručku uchovejte pro pozdější použití. Dbejte rovněž na všechna varování a pokyny uvedené na výrobku.

- ❑ Napájecí kabel dodaný s produktem použijte pouze pro napájení tohoto výrobku, nikoli pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s tímto výrobkem nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit úraz elektrickým proudem.
- ❑ Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k výrobku se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- ❑ V následujících případech odpojte výrobek od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi: Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do výrobku pronikla kapalina; výrobek upadl nebo byla poškozena jeho skříň, výrobek nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.
- ❑ Výrobek umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- ❑ Výrobek neumísťujte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- ❑ Dbejte na to, aby se na výrobek nevyllila kapalina, a nemanipulujte s výrobkem mokřýma rukama.
- ❑ Udržujte minimální vzdálenost tohoto produktu 22 cm od kardiostimulátorů. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- ❑ Pokud se displej LCD poškodí, kontaktujte prodejce. Pokud se vám na ruce dostane roztok tekutých krystalů, důkladně si umyjte ruce mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- ❑ Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- ❑ V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.

## Důležité pokyny

- ❑ Pro řadu WF-7610 / WF-7620: Výrobek je těžký a neměly by ho zvedat či přenášet méně než dvě osoby. Při zvedání výrobku musí obě osoby zaujmout správnou pozici (viz níže).



**Poznámka:**

Bezpečnostní informace týkající se inkoustových kazet jsou uvedeny v níže uvedené části.

➔ „Výměna inkoustových kazet“ na str. 125

## Varování a důležité informace o přístroji


Pozorně si přečtěte tyto pokyny a řiďte se jimi, aby nedošlo k poškození výrobku nebo škodám na majetku. Tuto příručku uchovejte pro pozdější použití.

---

### Instalace a používání výrobku

- ❑ Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory výrobku.
- ❑ Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku výrobku.
- ❑ Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo větrací systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- ❑ Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- ❑ Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- ❑ Napájecí kabely je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení a zauzlení a jiným způsobům poškození. Nepokládejte na napájecí kabel ani na adaptér žádné předměty. Na napájecí kabel se nesmí šlapat ani se nesmí přes něj přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby napájecí kabely nebyly na svých koncích a v místech vstupu do transformátoru a výstupu z transformátoru zkrouceny.

## Důležité pokyny

- ❑ Jestliže výrobek napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový odběr všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální hodnotu proudu této zásuvky.
- ❑ Chcete-li používat výrobek v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10 nebo 16 ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.
- ❑ Při připojování výrobku k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- ❑ Umístěte výrobek na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje základnu výrobku. Výrobek nebude správně pracovat, pokud bude nakloněn nebo postaven našikmo.
- ❑ Výrobek při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte jej na bok ani jej nepřevracejte; jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu z kazet.
- ❑ Umístěte výrobek tak, aby za ním byl dostatek místa na kabely, a aby bylo možné zcela zvednout jeho horní kryt.
- ❑ Před výrobkem ponechejte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- ❑ Neumisťujte zařízení na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.
- ❑ Nezasouvejte žádné předměty do otvorů ve výrobku.
- ❑ Během tisku nedávejte ruce do výrobku a nedotýkejte se inkoustových kazet.
- ❑ Nedotýkejte se plochého bílého kabelu uvnitř výrobku.
- ❑ Uvnitř ani v blízkosti výrobku nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- ❑ Nepřesouvejte držák inkoustové kazety rukou, protože by mohlo dojít k poškození výrobku.
- ❑ Výrobek vždy vypínejte tlačítkem . Neodpojujte a nevypínejte výrobek, dokud obrazovka LCD zcela nezhasne.
- ❑ Před přepravou výrobku zkontrolujte, zda je tisková hlava v základní poloze (úplně vpravo) a zda jsou inkoustové kazety na svém místě.
- ❑ Při zavírání skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty.
- ❑ Pokud výrobek nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.
- ❑ Při pokládání originálů netlačte příliš silně na sklo skeneru.

---

## Použití výrobku s bezdrátovým připojením

- ❑ Rádiové vlny tohoto výrobku mohou nepříznivě ovlivnit činnost elektronických lékařských přístrojů a způsobit poruchu jejich funkčnosti. Při používání tohoto výrobku ve zdravotnických zařízeních nebo v blízkosti lékařských přístrojů postupujte podle pokynů pověřených pracovníků zdravotnického zařízení a dbejte všech varování a pokynů uvedených na lékařských přístrojích.

## Důležité pokyny

- ❑ Rádiové vlny tohoto výrobku mohou nepříznivě ovlivnit činnost automaticky řízených zařízení, jako jsou automatické dveře nebo požární alarmy, a způsobit tak nehodu v důsledku poruchy jejich funkčnosti. Při používání produktu v blízkosti automaticky řízených zařízení dbejte všech varování a pokynů uvedených na daných zařízeních.

---

## Používání paměťových karet

- ❑ Nevytahujte paměťovou kartu ani nevypínejte přístroj, pokud bliká indikátor paměťové karty.
- ❑ Metody používání paměťových karet se liší podle typu karty. Přečtěte si podrobné informace uvedené v dokumentaci dodané s paměťovou kartou.
- ❑ Používejte pouze paměťové karty kompatibilní s výrobkem.  
➔ „Paměťová karta“ na str. 205

---

## Použití displeje LCD

- ❑ Displej LCD může obsahovat několik malých jasných nebo tmavých bodů a v důsledku toho může mít nestejný jas. To je normální a neznamená to poškození displeje.
- ❑ K čištění displeje LCD nebo dotykového displeje používejte pouze suchý, měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.
- ❑ Vnější kryt displeje LCD může při velkém nárazu prasknout. Pokud se sklo roztříští nebo popraská, nedotýkejte se jej, nepokoušejte se odstranit rozbité kusy skla a obraťte se na prodejce.
- ❑ Jemně stiskněte dotykový displej prstem. Netiskněte silou a nepoužívejte nehty.
- ❑ K obsluze nepoužívejte ostré předměty, například kuličkové pero, ostrou tužku, pero s hrotem apod.
- ❑ Kondenzace uvnitř panelu způsobená náhlými změnami teploty nebo vlhkosti může způsobit snížení výkonnosti.

---

## Manipulace s inkoustovými kazetami

Bezpečnostní pokyny týkající se inkoustu a doporučení/varování vztahující se k přístroji budou uvedeny v propojené části (před částí „Výměna inkoustových kazet“).

- ➔ „Výměna inkoustových kazet“ na str. 125

## Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití výrobku nedošlo k porušení zákonů.

**Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:**

- ❑ bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- ❑ nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- ❑ státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů

## Důležité pokyny

**Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:**

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

***Poznámka:***

*Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.*

**Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:**

- Výrobky mohou být zneužity ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

## Ochrana osobních informací

Tento výrobek umožňuje ukládání jmen a telefonních čísel do paměti, ve které zůstávají, i když je vypnuto napájení.

Pokud výrobek chcete někomu dát nebo jej zlikvidovat, použijte k vymazání paměti následující nabídku.

**Nastavení > Správa systému > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.**

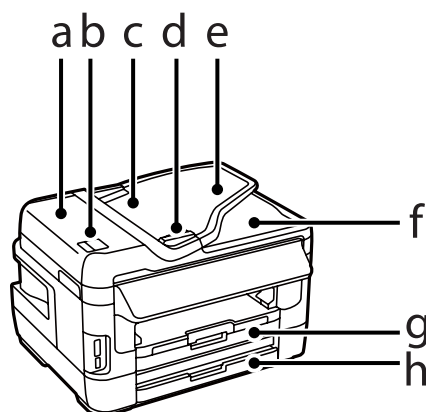
# Seznámení s výrobkem

**Poznámka:**

Ilustrace uvedené v této příručce jsou založeny na podobném modelu výrobku. Způsob obsluhy je stejný, ačkoliv se mohou ilustrace od skutečného výrobku lišit.

## Součásti výrobku

### Řada WF-7610 / WF-7620

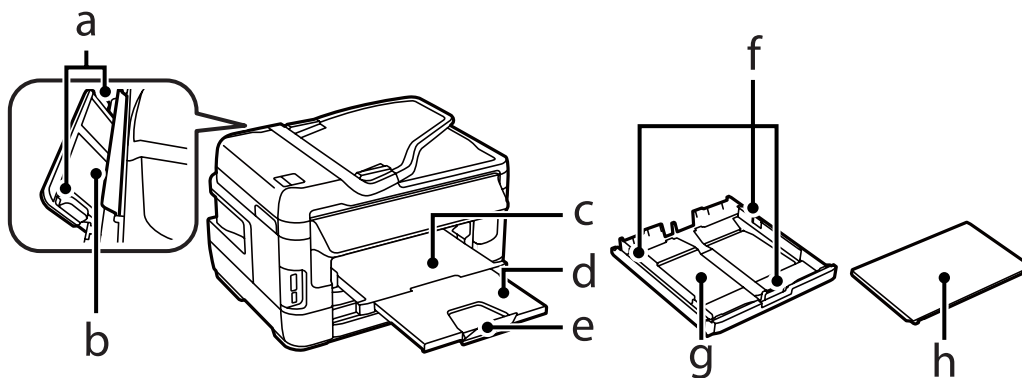


a.	Kryt ADF
b.	Páka ADF
c.	Automatický podavač dokumentů (ADF)
d.	Vodítko okraje
e.	Vstupní zásobník ADF (sem umístěte předlohy, které chcete kopírovat)
f.	Výstupní zásobník ADF (při kopírování se sem odkládají předlohy)
g.	Kazeta na papír 1
h.	Kazeta na papír 2 *

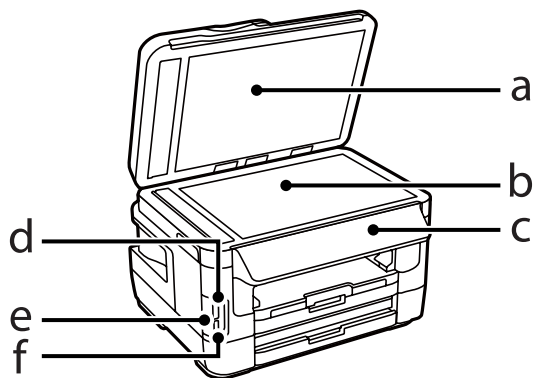
\* Kazetu na papír 2 najdete pouze u řady WF-7620.



Seznámení s výrobkem

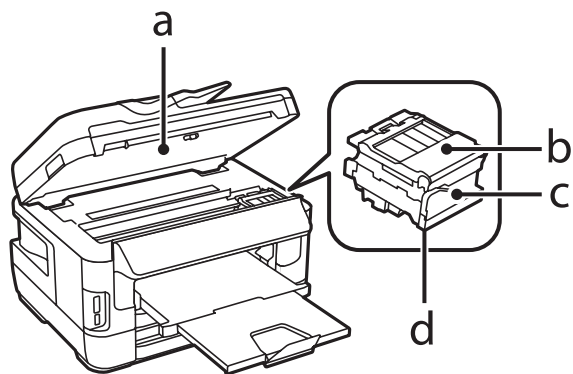


a.	Vodítka okrajů
b.	Zadní otvor pro podávání papíru
c.	Výstupní zásobník
d.	Nástavec výstupního zásobníku
e.	Doraz
f.	Vodítka okrajů
g.	Kazeta na papír
h.	Kryt kazety na papír

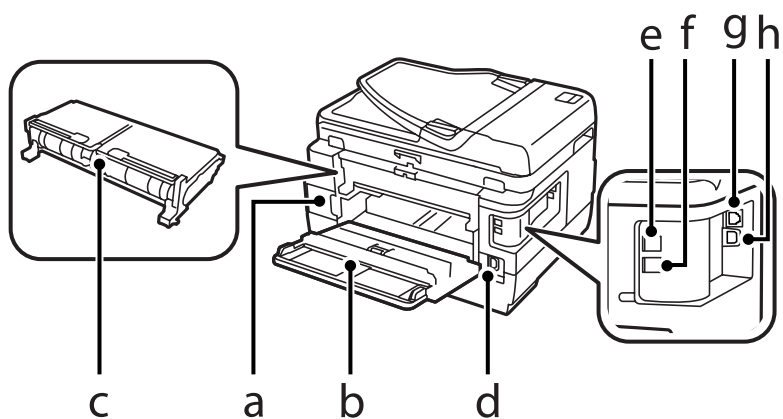


a.	Víko dokumentů
b.	Sklo skeneru
c.	Ovládací panel
d.	Otvor pro paměťovou kartu
e.	Indikátor paměťové karty
f.	Port USB externího rozhraní

Seznámení s výrobkem

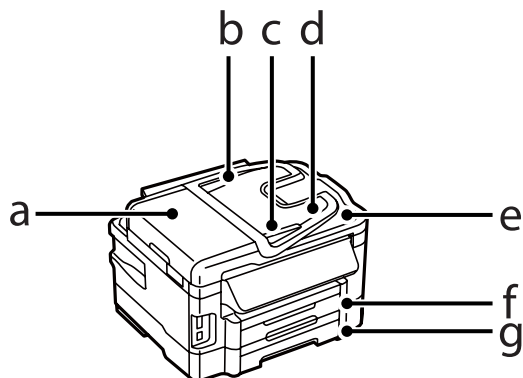


a.	Jednotka skeneru
b.	Kryt inkoustové kazety
c.	Držák inkoustové kazety
d.	Tisková hlava (pod držákem inkoustové kazety)



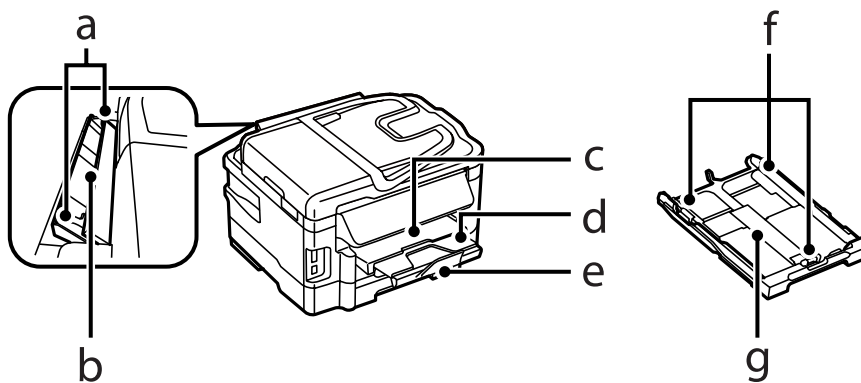
a.	Údržbová sada
b.	Zadní kryt 1
c.	Zadní kryt 2 (automatický duplexor)
d.	Vstup napájení
e.	Port LINE (linka)
f.	Port EXT. (vedlejší telefonní stanice)
g.	Port LAN
h.	Konektor USB

## Řada WF-3620 / WF-3640



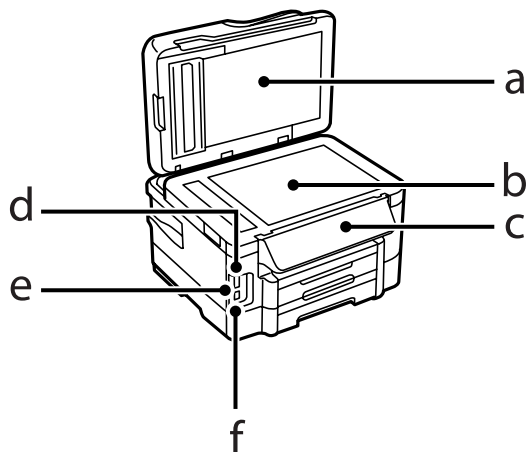
a.	Kryt ADF
b.	Automatický podavač dokumentů (ADF)
c.	Vodítko okraje
d.	Vstupní zásobník ADF (sem umístěte předlohy, které chcete kopírovat)
e.	Výstupní zásobník ADF (při kopírování se sem odkládají předlohy)
f.	Kazeta na papír 1
g.	Kazeta na papír 2 *

\* Kazetu na papír 2 najdete pouze u řady WF-3640.

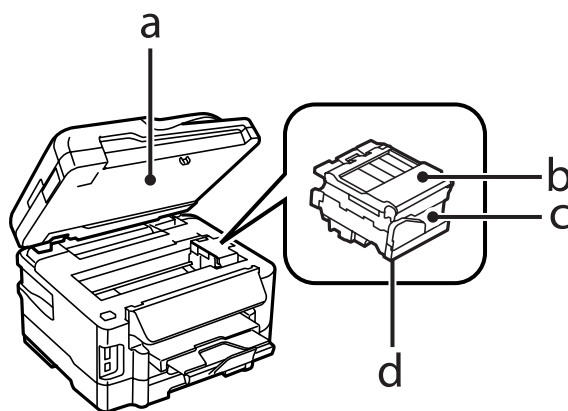


a.	Vodítka okrajů
b.	Zadní otvor pro podávání papíru
c.	Výstupní zásobník
d.	Nástavec výstupního zásobníku
e.	Doraz
f.	Vodítka okrajů
g.	Kazeta na papír

**Seznámení s výrobkem**

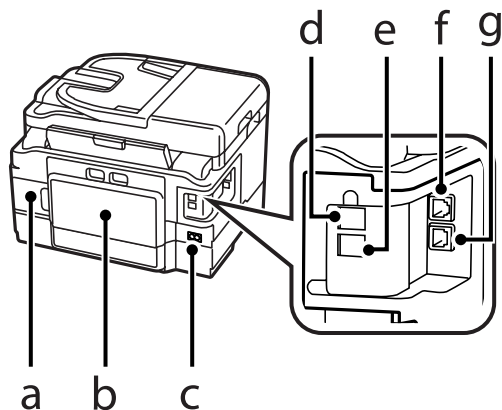


a.	Víko dokumentů
b.	Sklo skeneru
c.	Ovládací panel
d.	Otvor pro paměťovou kartu
e.	Indikátor paměťové karty
f.	Port USB externího rozhraní



a.	Jednotka skeneru
b.	Kryt inkoustové kazety
c.	Držák inkoustové kazety
d.	Tisková hlava (pod držákem inkoustové kazety)

### Seznámení s výrobkem



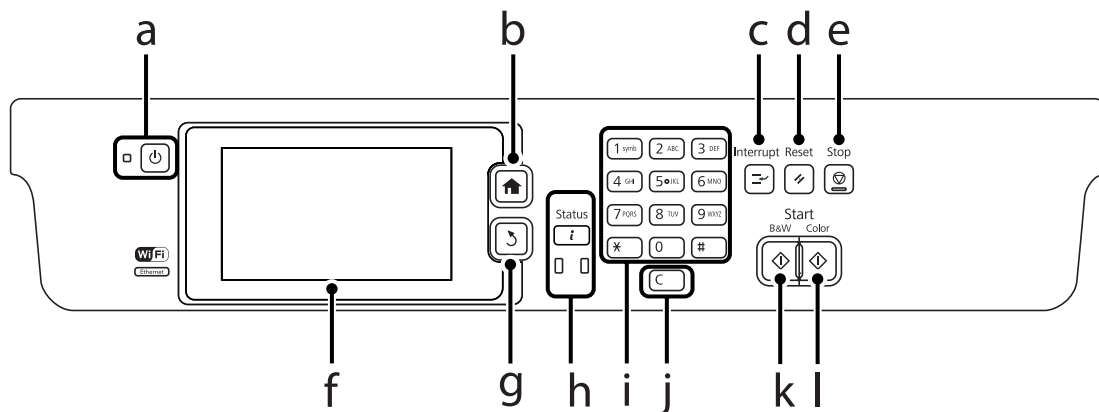
a.	Údržbová sada
b.	Zadní kryt (automatický duplexor)
c.	Vstup napájení
d.	Port LINE (linka)
e.	Port EXT. (vedlejší telefonní stanice)
f.	Port LAN
g.	Konektor USB

## Pokyny k použití ovládacího panelu

**Poznámka:**

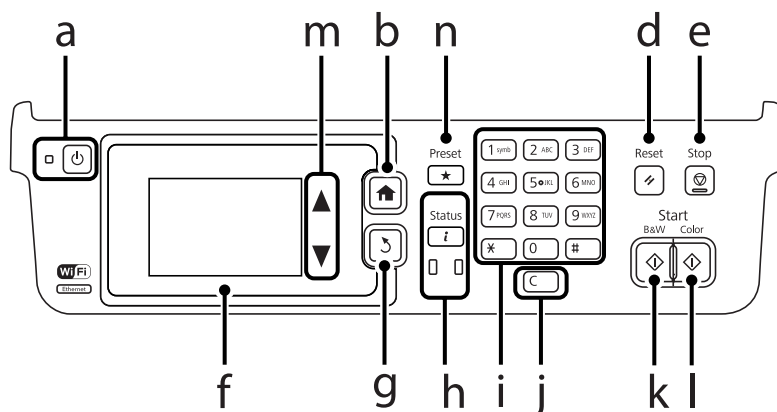
- ❑ Vzhled ovládacího panelu se liší podle oblasti.
- ❑ I když se vzhled ovládacího panelu a to, co se zobrazuje na displeji LCD, například názvy nabídek a názvy voleb, může od vašeho skutečného výrobku lišit, způsob použití je stejný.

### Řada WF-7610 / WF-7620



## Seznámení s výrobkem

### Řada WF-3620 / WF-3640



	Tlačítka/indikátory	Funkce
a		Zapíná a vypíná tento přístroj. Indikátor napájení se rozsvítí, pokud je výrobek zapnutý. Bliká, pokud výrobek tiskne, kopíruje, skenuje nebo faxuje, při výměně inkoustové kazety, při plnění inkoustu nebo čištění tiskové hlavy.
b		Návrat do horní nabídky. Když jste v horní nabídce, můžete přepínat mezi režimy.
c		Přeruší aktuální úlohu tisku nebo kopírování a umožní provést jinou úlohu tisku či kopírování. Pozastavenou úlohu znovu spustíte opětovným stisknutím tohoto tlačítka.
d		Zruší vaše nastavení a obnoví výchozí nastavení uživatele. Pokud nebylo výchozí nastavení uživatele provedeno, obnoví výchozí tovární nastavení.
e		Zastaví aktuální operaci.
f	-	Na displeji LCD se zobrazí nabídky. Pokud je váš výrobek vybaven dotykovým panelem, můžete obrazovkou procházet posouváním prstu po displeji LCD. Pokud dotykový panel reaguje pomalu, zkuste prstem posouvat trochu silněji. Návrat na obrazovku Domů, jestliže není několik minut provedena žádná operace.
g		Storno/návrat do předchozí nabídky.
h		Zobrazí Stavová nabídka. ➔ „Stavová nabídka“ na str. 25 Pokud dojde k chybě, rozsvítí se nebo začne blikat oranžový indikátor vlevo. Informace o chybě naleznete ve Stavová nabídka. Pokud výrobek zpracovává data, bliká modrý indikátor vpravo. Pokud čekají na zpracování úlohy tisku/skenování/faxování, indikátor nepřetržitě svítí.
i	0 - 9 *, #	Slouží k nastavení data/času, počtu kopií a faxových čísel. Umožňuje zadávání alfanumerických znaků a při každém stisknutí přepíná mezi velkými písmeny, malými písmeny a čísly. Zadávání textu může být jednodušší pomocí softwarové klávesnice než pomocí těchto tlačítek.
j	c	Vymaže počet kopií a faxové číslo.
k		Zahájí černobílý tisk/kopírování/skenování/faxování.
l		Zahájí barevný tisk/kopírování/skenování/faxování.
m		Prochází obrazovkou.

## Seznámení s výrobkem











	Tlačítka/indikátory	Funkce
n	★*2	Zobrazí seznam současných zaregistrovaných nastavení.

\*1 Toto tlačítko najdete pouze u řady WF-7610 / WF-7620.








\*2 Tato tlačítka najdete pouze u řady WF-3620.

## Stavové ikony





Podle aktuálního stavu výrobku se na ovládacím panelu zobrazují tyto ikony. Chcete-li zkontrolovat aktuální síťové nastavení a nastavit Wi-Fi, stiskněte ikonu Wi-Fi nebo ikonu stavu sítě.

Ikony	Popis
	Zobrazí nápovědu s instrukcemi, jako je vkládání papíru a umístění dokumentu.
	Dokument je umístěn v automatickém podavači dokumentů (ADF).
	V jedné nebo více inkoustových kazetách dochází inkoust nebo je údržbová sada téměř plná. Stisknutím tlačítka <b>i</b> otevřete Stavová nabídka, zvolte položku Informace o tiskárně a zkontrolujte stav spotřebního materiálu.
	Oznamuje, že jedna nebo více inkoustových kazet je prázdná nebo že je údržbová sada plná. Stisknutím tlačítka <b>i</b> otevřete Stavová nabídka, zvolte položku Informace o tiskárně a zkontrolujte stav spotřebního materiálu.
	Oznamuje, že jsou ve výrobku uloženy nepřečtené nebo nevytištěné faxy. Pokud jste nastavili ukládání přijatých faxů do počítače nebo externího paměťového zařízení, označuje tato ikona také to, že přijaté faxy nebyly do počítače nebo paměťového zařízení uloženy.
	Označuje, že tiskárna přijímá nebo odesílá faxy.
	Udává využití paměti faxu.
	Oznamuje, že je paměť faxu plná.
	Oznamuje, že se zpracovává připojení k Wi-Fi nebo připojení k síti Ethernet.
	Oznamuje, že nebylo nalezeno připojení k síti Ethernet.

## Seznámení s výrobkem







Ikony	Popis
	Oznamuje, že bylo vytvořeno připojení k síti Ethernet.
	Oznamuje, že nebylo nalezeno připojení k Wi-Fi.
	Oznamuje, že se vyskytla chyba Wi-Fi sítě nebo že výrobek hledá připojení.
	Oznamuje, že bylo vytvořeno připojení k Wi-Fi. Počet čárek udává sílu signálu připojení.
	Oznamuje, že bylo vytvořeno připojení Ad Hoc.
	Oznamuje, že bylo vytvořeno připojení v režimu Wi-Fi Direct.
	Oznamuje, že bylo vytvořeno připojení v režimu Simple AP.

## Ikony pro jednotlivé režimy

Ikony	Popis
	<p>Přejde do režimu Kopírovat.</p> <p>➔ „Kopírování“ na str. 48</p>
	<p>Přejde do režimu Skenovat.</p> <p>➔ „Skenování z ovládacího panelu“ na str. 68</p>
 	<p>Přejde do režimu Fax.</p> <p>➔ „Faxování“ na str. 82</p> <p>U produktů řady WF-7610 nebo WF-7620 označuje číslo zobrazené na ikoně režimu faxu počet nezpracovaných přijatých faxů. Pokud je počet nezpracovaných úloh větší než 10, zobrazí se údaj <b>10+</b>. Další podrobnosti naleznete v části popisující zobrazení na displeji v případě, že přijatý fax nebyl zpracován.</p> <p>➔ „Oznámení o nezpracovaných přijatých faxech (pouze pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620)“ na str. 103</p>




## Seznámení s výrobkem

Ikony	Popis
 *1	Otevře obrazovku Předv.
	Přejde do režimu Pam. zař.
 *2	Zobrazí seznam registrovaných kontaktů pro skenování a faxování. ➔ „Nastavení seznamu kontaktů“ na str. 107
	Zobrazí stav služby Epson Connect. ➔ „Používání služby Epson Connect“ na str. 10
	Otevře obrazovku s nastavením Eko režim. ➔ „Správa systému“ na str. 115
	Přejde do režimu Nastavení. ➔ „Režim Nastavení“ na str. 115

\*1 Tato ikona se vyskytuje pouze u řady WF-7610 / WF-7620 / WF-3640.

\*2 Tato ikona se vyskytuje pouze u řady WF-7610 / WF-7620.

## Stavová nabídka

Stavová nabídka zobrazuje aktuální stav výrobku a úloh. Stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu.

Funkce	Popis
Informace o tiskárně	Zobrazuje stav spotřebního materiálu a všechny chyby, které se ve výrobku vyskytly. Chcete-li chybu vyřešit, vybraním chyby ze seznamu zobrazíte chybové hlášení.
Sledování úloh	Zobrazí seznam probíhajících úloh a úloh čekajících na zpracování.
Historie úloh	Zobrazí historii úloh. Pokud se úloha nezdaří, v historii se zobrazuje kód chyby. Kódy chyb a řešení naleznete v následující části. ➔ „Kód chyby ve Stavová nabídka“ na str. 161
Uchování úlohy	Otevřete složku <b>Doručená pošta</b> , která obsahuje přijaté faxy, uložené v paměti výrobku.










## Ikony na softwarové klávesnici na displeji LCD

Pomocí softwarové klávesnice můžete zadávat znaky a symboly při registraci kontaktu, zadávání nastavení sítě a podobně. Na obrazovce softwarové klávesnice jsou zobrazeny následující ikony.

**Poznámka:**

Dostupné ikony se liší v závislosti na poloze nastavení.

### Seznámení s výrobkem

Ikona	Popis
	<p>Přepíná mezi velkými a malými písmeny.</p>
  	<p>Přepíná mezi typy znaků.                      123#: Slouží k zadávání čísel a symbolů.                      ABC: Slouží k zadávání znaků abecedy.                      ÁÄÅ: Slouží k zadávání speciálních znaků, například přehlásek a dalších diakritických znamének.</p>
	<p>Mění rozložení kláves.</p>
	<p>Zadá mezeru.</p>
	<p>Odstraní znak vlevo.</p>
	<p>Potvrdí zadané znaky.</p>
	<p>Na obrazovce zadání faxového čísla zadejte spojovník (-). Zadáním jednoho spojovníku se výrobek během vytáčení pozastaví na tři sekundy.</p>

---

# Manipulace s papírem a médii

---

## Používání, vkládání a skladování médií – úvod

Dobrých výsledků tisku lze dosáhnout při tisku na většinu typů obyčejného papíru. Nejlepších výsledků však dosáhnete s natíraným papírem, protože absorbuje menší množství inkoustu.

Společnost Epson dodává speciální papíry, které jsou určeny pro inkoust používaný v inkoustových tiskových zařízeních Epson. Společnost Epson doporučuje tyto papíry k zajištění nejvyšší kvality tisku.

Při vkládání speciálních papírů distribuovaných společnostmi Epson si vždy nejdříve přečtěte pokyny na přibaleném letáku a dbejte na následující upozornění.

**Poznámka:**

- Vložte papír do kazety na papír tiskovou stranou dolů. Tisková strana je obvykle bělejší nebo lesklejší. Další informace najdete v dokumentaci dodané s papírem. Některé papíry mají oříznuté rohy, které pomáhají určit správný směr vkládání.
- Pokud je papír zvlněný, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte opačným směrem. Tisk na zvlněný papír se může rozmazat.



---

## Uchovávání papíru

Ihned po dokončení tisku vraťte nepoužitý papír do původního balíku. Při manipulaci se speciálními médii společnost Epson doporučuje skladování výtisků v uzavíratelných plastových sáčkách. Nepoužitý papír a výtisky chraňte před vysokou teplotou, vlhkostí a přímým slunečním světlem.

## Výběr papíru

V následující tabulce jsou uvedeny podporované typy papíru. Kapacita podavače, zdroj papíru a možnost tisku bez okrajů se liší podle typu papíru, jak je uvedeno níže.

## Manipulace s papírem a médii

## Řada WF-7610 / WF-7620

Typ média	Velikost	Kapacita (listy nebo výška)			bezokrajový tisk	Oboustranný tisk
		Kazeta na papír 1	Kazeta na papír 2*1	Zadní otvor pro podávání papíru		
Obyčejný papír*2	A3	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Legal	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Letter	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B5	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A5	27,5 mm*3	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm*3	-	1	-	-
	Definovaná uživatelem	1	1	1	-	✓
Silný papír*4	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Definovaná uživatelem	-	-	1	-	-
Obálka	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivé bílý inkoustový papír)	A4	200*3	200*3	1	-	✓

## Manipulace s papírem a médii

Typ média	Velikost	Kapacita (listy nebo výška)			bezokrajový tisk	Oboustranný tisk
		Kazeta na papír 1	Kazeta na papír 2*1	Zadní otvor pro podávací papíru		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotografický inkoustový papír)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Silný matný papír)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palců)	20	-	1	✓	-
	Panoramatický formát 16:9 (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papír Premium)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palců)	20	-	1	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Lesklý fotografický papír)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palců)	20	-	1	✓	-

\*1V závislosti na výrobku nemusí být kazeta na papír 2 dostupná.

\*2Obvyčejný papír je definován jako papír o gramáži 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) až 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).  
Může to být předtištěný, hlavičkový, barevný nebo recyklovaný papír.

## Manipulace s papírem a médii

Používejte papír s dlouhým vláknem. Pokud si nejste jisti, jaký typ papíru používáte, podívejte se na specifikaci papíru na balení nebo se poraďte s výrobcem.

\*3Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 30 listů.

\*4Silný papír je definován jako papír o gramáži 91 g/m<sup>2</sup> (25 lb) až 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb).

## Řada WF-3620 / WF-3640

Typ média	Velikost	Kapacita (listy nebo výška)			Bezokrajový tisk	Oboustranný tisk
		Kazeta na papír 1	Kazeta na papír 2*1	Zadní otvor pro podávání papíru		
Obyčejný papír*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Definovaná uživatelem	1	1	1	-	✓
Silný papír*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Definovaná uživatelem	-	-	1	-	-
Obálka	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotografický inkoustový papír)	A4	80	-	1	-	-

## Manipulace s papírem a médii

Typ média	Velikost	Kapacita (listy nebo výška)			Bezokrajový tisk	Oboustranný tisk
		Kazeta na papír 1	Kazeta na papír 2*1	Zadní otvor pro podávací papíru		
Epson Matte Paper - Heavyweight (Silný matný papír)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palců)	20	-	-	✓	-
	Panoramatický formát 16:9 (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papír Premium)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palců)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Lesklý fotografický papír)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palců)	20	-	-	✓	-

\*1V závislosti na výrobku nemusí být kazeta na papír 2 dostupná.

\*2Obvyčejný papír je definován jako papír o gramáži 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) až 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).  
Může to být předtištěný, hlavičkový, barevný nebo recyklovaný papír.

\*3Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 1 list.

\*4Kapacita pro ruční oboustranný tisk je 30 listů.

\*5K automatickému oboustrannému tisku nelze využít formáty Legal a A5. Tyto formáty lze využít pouze pro ruční oboustranný tisk.

\*6Silný papír je definován jako papír o gramáži 91 g/m<sup>2</sup> (25 lb) až 256 g/m<sup>2</sup> (68 lb).

## Manipulace s papírem a médii

**Poznámka:**

- Dostupnost papíru se liší podle oblasti.
- Při tisku na originální papír Epson s uživatelsky definovanou velikostí je k dispozici pouze nastavení kvality tisku Standard (Standardní) nebo Normal (Normální). Ačkoli u některých tiskáren lze vybrat lepší kvalitu tisku, při tisku se použije nastavení Standard (Standardní) nebo Normal (Normální).

## Nastavení typu papíru na displeji LCD

Přístroj se automaticky nastaví podle typu papíru vybraného v nastavení tisku. Z tohoto důvodu je nastavení typu papíru tak důležité. Informuje přístroj o tom, jaký papír používáte. Přístroj podle zvoleného nastavení určí pokrytí inkoustem. Následující tabulka obsahuje nastavení pro různé druhy papíru.

Pro tento papír	Typ papíru na displeji LCD
Obyčejný papír* <sup>1</sup>	obyčejný papír
Předtištěný papír* <sup>1</sup>	Předtištěný
Hlavičkový papír* <sup>1</sup>	Hlavičkový papír
Barevný papír* <sup>1</sup>	Barva
Recyklovaný papír* <sup>1</sup>	Recyklovaný
Silný papír	Silný papír
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)* <sup>1</sup>	obyčejný papír
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium)	Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papír Premium)	Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Lesklý fotografický papír)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Silný matný papír)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotografický inkoustový papír)	Matte
Obálky	Obálka

\*1 S tímto papírem můžete provádět oboustranný tisk.

## Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny

Přístroj se automaticky nastaví podle typu papíru vybraného v nastavení tisku. Z tohoto důvodu je nastavení typu papíru tak důležité. Informuje přístroj o tom, jaký papír používáte. Přístroj podle zvoleného nastavení určí pokrytí inkoustem. Následující tabulka obsahuje nastavení pro různé druhy papíru.



## Manipulace s papírem a médii

Pro tento papír	Typ papíru v ovladači
Obyčejný papír	plain papers (obyčejný papír)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)	plain papers (obyčejný papír)
Předtištěný papír	Preprinted (Předtištěný)
Hlavičkový papír	Letterhead (Hlavičkový papír)
Barevný papír	Color (Barva)
Recyklovaný papír	Recycled (Recyklovaný)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papír Premium)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Lesklý fotografický papír)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Silný matný papír)	Epson Matte
Silný papír	Thick-Paper (Silný papír)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotografický inkoustový papír)	Epson Matte
Obálky	Envelope (Obálka)

**Poznámka:**

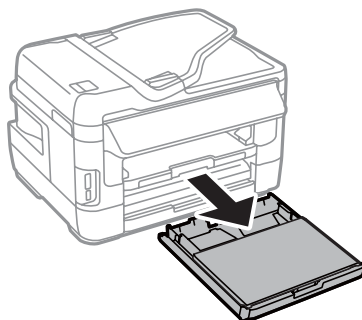
Dostupnost speciálních médií se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti těchto médií v určité oblasti získáte prostřednictvím podpory společnosti Epson.

➔ „[Webové stránky technické podpory](#)“ na str. 211

## Vkládání papíru do kazety na papír

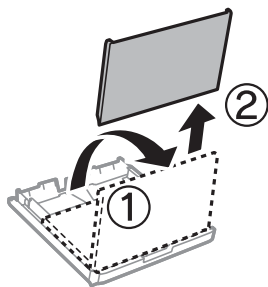
Obálky vkládejte následujícím způsobem:

- 1 Zcela vytáhněte kazetu na papír.

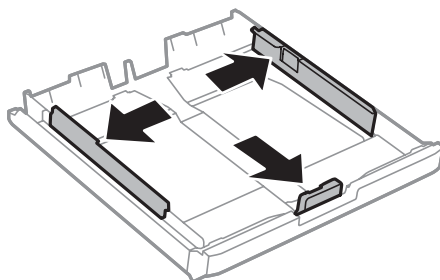


## Manipulace s papírem a médii

- 2** U řady WF-7610 / WF-7620: Sejměte kryt.

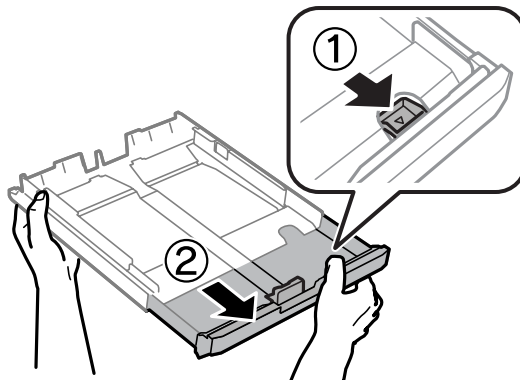


- 3** Stiskněte a posuňte vodítka okrajů na strany kazety na papír.

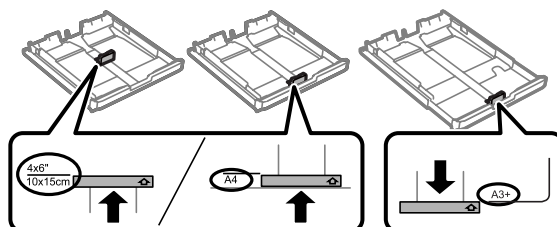


**Poznámka:**

*Pokud používáte papír větší než A4, vytáhněte kazetu na papír po značku na kazetě.*



- 4** Posunutím vodítka okraje upravte na velikost papíru, jakou budete používat.

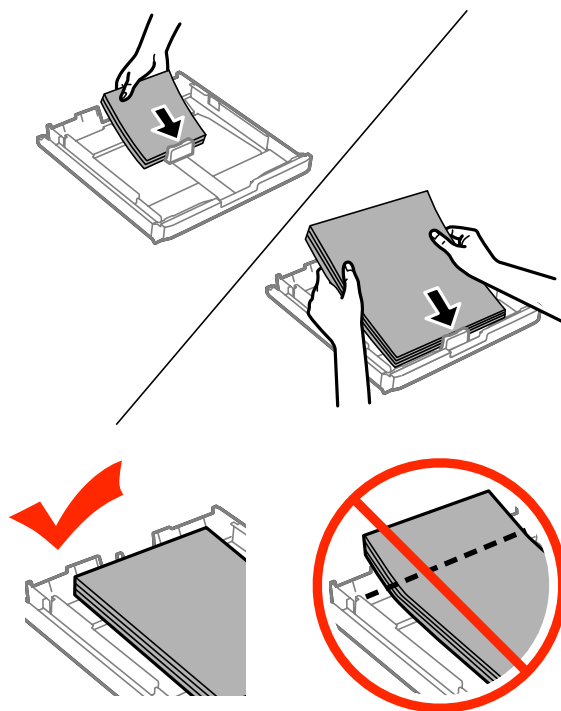


**Poznámka:**

*Papír většího formátu než Legal lze používat pouze u řady WF-7610 / WF-7620.*

## Manipulace s papírem a médii

- 5** Vložte papír směrem k vodítku okraje tiskovou stranou směrem dolů a zkontrolujte, zda papír nevyčnívá z konce kazety.

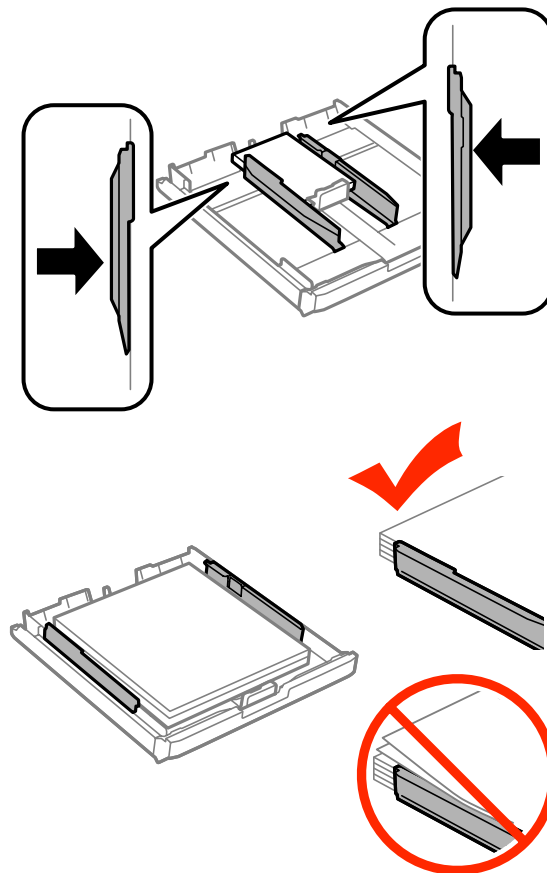


**Poznámka:**

- V kazetě na papír 2 lze používat pouze papír formátu B5 nebo větší.
- Před vložením papír protřepte a zarovnejte jeho okraje.

## Manipulace s papírem a médii

- 6** Posuňte vodítka okrajů k okraji papíru.



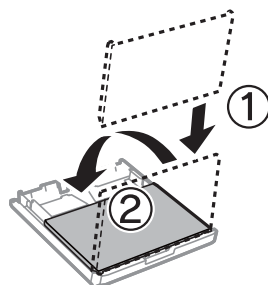
**Poznámka:**

Obyčejný papír nekládejte nad značku šipky ▼ na vnitřní straně vodítka okraje.

V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení platné pro daná média.

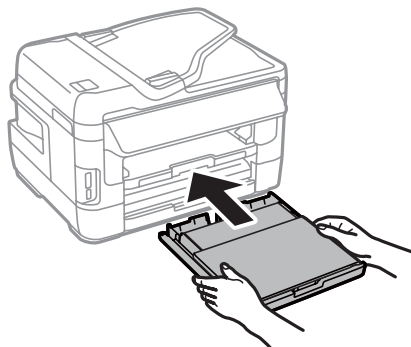
➔ „Výběr papíru“ na str. 27

- 7** U řady WF-7610 / WF-7620: Nasadte zpět kryt kazety na papír.



## Manipulace s papírem a médii

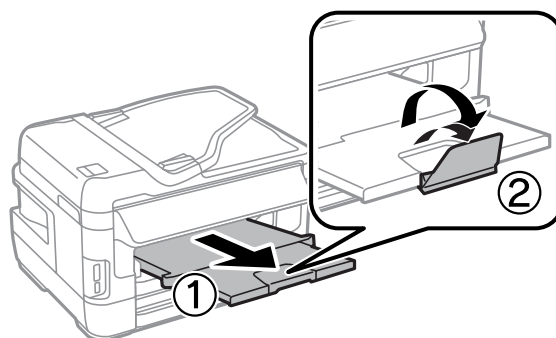
- 8** Udržujte kazetu ve vodorovné poloze a pomalu a opatrně ji až na doraz zasuňte zpět do výrobku.



**Poznámka:**

Po vložení kazety na papír se automaticky zobrazí obrazovka s nastavením formátu a typu papíru. Správně nastavte papír, který je do výrobku vložen.

- 9** Vysuňte výstupní zásobník a zdvihněte doraz.



**Poznámka:**

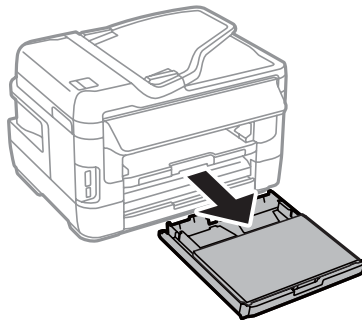
- Chcete-li tisknout na komerčně dostupný děrovaný papír, viz „Vkládání papíru a obálek do otvoru zadního podavače papíru.“ na str. 40.
- Před výrobkem ponechte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Kazetu na papír nevytahujte a nekládejte, pokud je výrobek v chodu.

## Vkládání obálek do kazety na papír

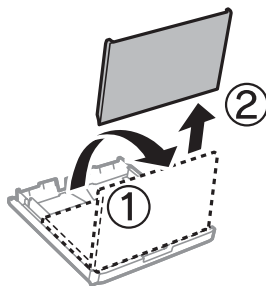
Obálky vkládejte následujícím způsobem:

## Manipulace s papírem a médii

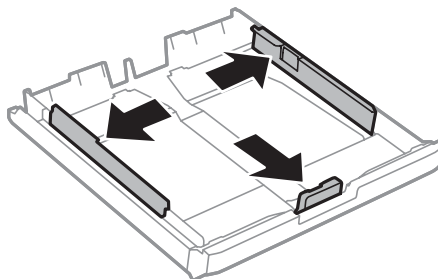
- 1** Zcela vytáhněte kazetu na papír 1.



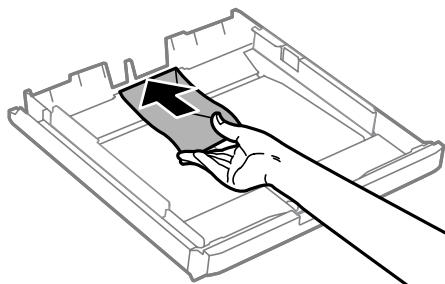
- 2** U řady WF-7610 / WF-7620: Sejměte kryt.



- 3** Stiskněte a posuňte vodítka okrajů na strany kazety na papír.



- 4** Vkládejte obálky podélně s chlopní orientovanou nahoru a vpravo.



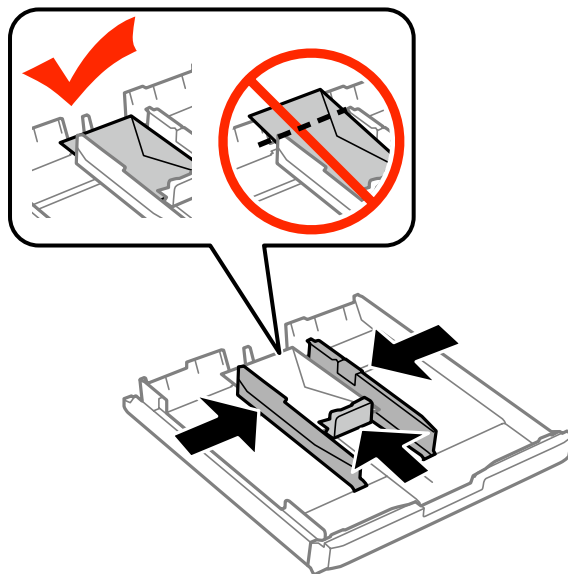
**Poznámka:**

Zkontrolujte, zda počet obálek nepřekračuje limit.

➔ „Výběr papíru“ na str. 27

## Manipulace s papírem a médii

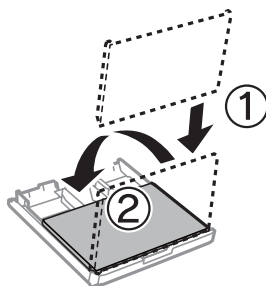
- 5** Posuňte vodítka okrajů k okrajům obálek a zkontrolujte, zda obálky nevyčnívají z konce kazety.



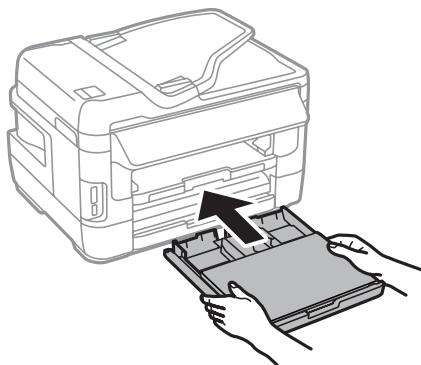
**Poznámka:**

Posuňte vodítka okrajů k okrajům obálek i v případě, že necítíte cvaknutí.

- 6** U řady WF-7610 / WF-7620: Nasadte zpět kryt kazety na papír.



- 7** Udržujte kazetu ve vodorovné poloze a pomalu a opatrně ji až na doraz zasuněte zpět do výrobku.



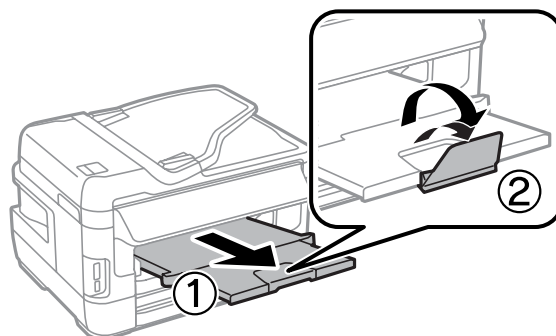
**Poznámka:**

Po vložení kazety na papír se automaticky zobrazí obrazovka s nastavením formátu a typu papíru. Správně nastavte papír, který je do výrobku vložen.

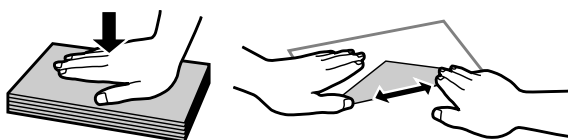
## Manipulace s papírem a médii

8

Vysuňte výstupní zásobník a zdvihněte doraz.

**Poznámka:**

- Tloušťka obálek a jejich schopnost skládání se velmi liší. Překročí-li celková tloušťka stohu obálek 10 mm, před vložením jej stiskněte, aby se tloušťka snížila. Sníží-li se po vložení stohu obálek kvalita tisku, vkládejte obálky jednotlivě.
- Nepoužívejte obálky, které jsou ohnuté nebo přeložené.
- Před vložením přitiskněte chlopeč k obálce.



- Před vložením obálky vyrovnejte její zaváděcí hranu.
- Nepoužívejte obálky, které jsou tak tenké, že by se mohly během tisku kroutit.
- Před vložením zarovnejte okraje obálek.

## Vkládání papíru a obálek do otvoru zadního podavače papíru.

Při vkládání papíru a obálek do otvoru zadního podavače papíru postupujte podle následujících pokynů:

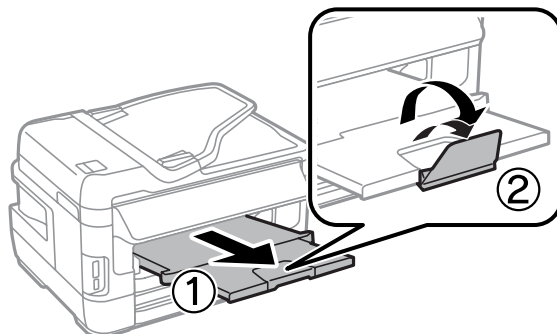
**Poznámka:**

- Odešlete úlohu ještě před tím, než vložíte papír do zadního otvoru pro podávání papíru.
- Papír vložte do zadního otvoru pro podávání papíru ve chvíli, kdy výrobek nepracuje.

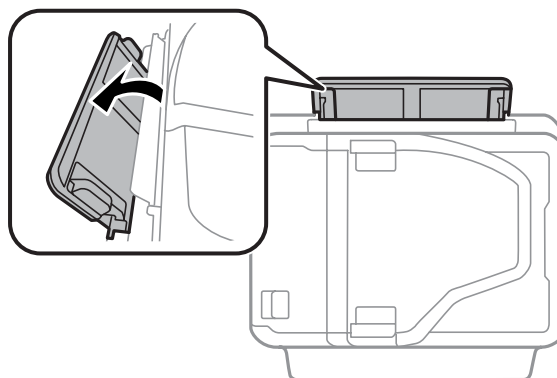


## Manipulace s papírem a médii

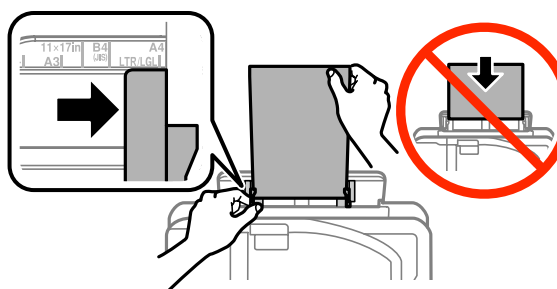
- 1** Vysuňte výstupní zásobník a zdvihněte doraz.



- 2** Otevřete zadní otvor pro podávání papíru.



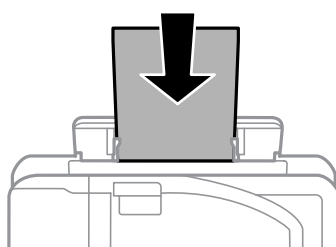
- 3** Při držení pouze jednoho listu papíru tiskovou stranou nahoru ve středu otvoru pro zadní podávání papíru posunujte vodítka okrajů, dokud nebudou zarovnána s okraji papíru.



**Poznámka:**

*Tisková strana je často světlejší nebo lesklejší než druhá strana.*

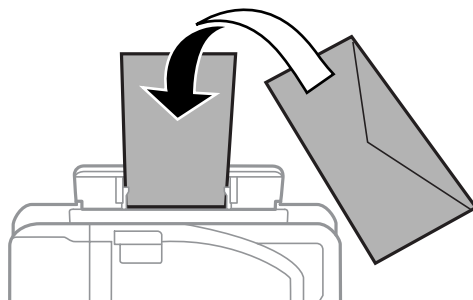
- 4** Vložte papír do otvoru zadního podavače papíru. Papír se podá automaticky.



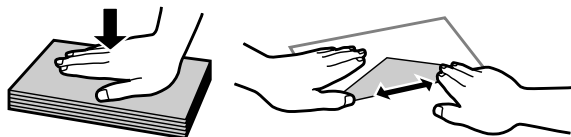
## Manipulace s papírem a médii

### Poznámka:

- ❑ Obálky vkládejte krátkou stranou jako první s chlopní orientovanou dolů.



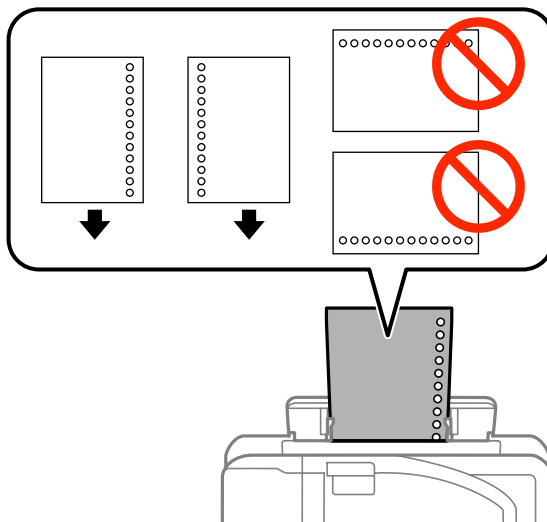
- ❑ Nepoužívejte obálky, které jsou ohnuté nebo přeložené.
- ❑ Před vložením přitiskněte chlopeň k obálce.



- ❑ Před vložením obálky vyrovnejte její zaváděcí hranu.
- ❑ Nepoužívejte obálky, které jsou tak tenké, že by se mohly během tisku kroutit.

### Poznámka k děrovanému papíru:

- ❑ Používat lze děrovaný papír s otvory po jednom z dlouhých okrajů. Nevkládejte děrovaný papír s otvory na horním či dolním okraji.



- ❑ Používat můžete formáty A3\*, B4\*, A4, B5, A5, A6\*, Letter a Legal.  
(\* Formát papíru A3, B4 a A6 je podporován pouze u řady WF-7610 / WF-7620.)
- ❑ Automatický oboustranný tisk není k dispozici.
- ❑ Správně nastavte polohu tisku v souboru, abyste netiskli přes otvory děrovaného papíru.

## Vložení předloh

### Automatický podavač dokumentů (ADF)

Pro rychlé kopírování, skenování nebo faxování více stran lze do automatického podavače dokumentů (ADF) vložit následující předlohy. ADF umožňuje skenování dokumentů z obou stran. V ADF lze použít následující předlohy.

Formát	B5, A5* <sup>1</sup> , A4, Letter, Legal* <sup>1</sup> , B4* <sup>2</sup> , A3* <sup>2</sup>
Typ	Obyčejný papír
Hmotnost	64 g/m <sup>2</sup> až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita	35 listů nebo 3,5 mm nebo méně* <sup>3</sup>

\*1 U řady WF-3620 / WF-3640 nelze automaticky skenovat obě strany papíru ve formátu A5 a Legal.

\*2 Dokumenty ve formátu B4 a A3 lze zpracovávat pouze u řady WF-7610 / WF-7620.

\*3 U řady WF-3620 / WF-3640 činí kapacita papírů formátu Legal 10 listů.



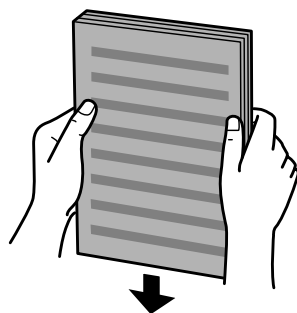
#### **Důležité:**

*Nepoužívejte následující dokumenty, aby nedošlo k uvíznutí papíru. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.*

- Dokumenty spojené kancelářskými sponkami, sešívačkou apod.
- Dokumenty, na kterých je přilepena páska nebo papír.
- Fotografie, OHP nebo termopapír.
- Roztrhaný, pomačkaný nebo děravý papír.

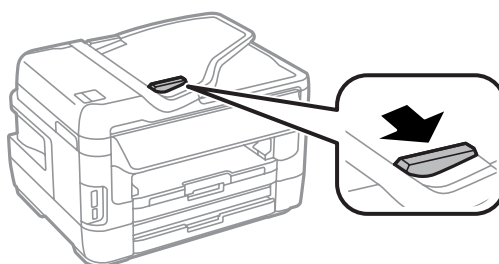
**1**

Poklepnutím na předlohy na rovném povrchu srovnáte jejich okraje.



**2**

Posuňte vodítko okraje na automatickém podavači dokumentů.



## Manipulace s papírem a médii

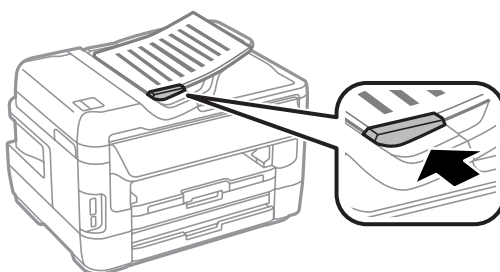
- 3** Předlohy vkládejte do automatického podavače dokumentů lícem nahoru a krátkou stranou jako první.



**Poznámka:**

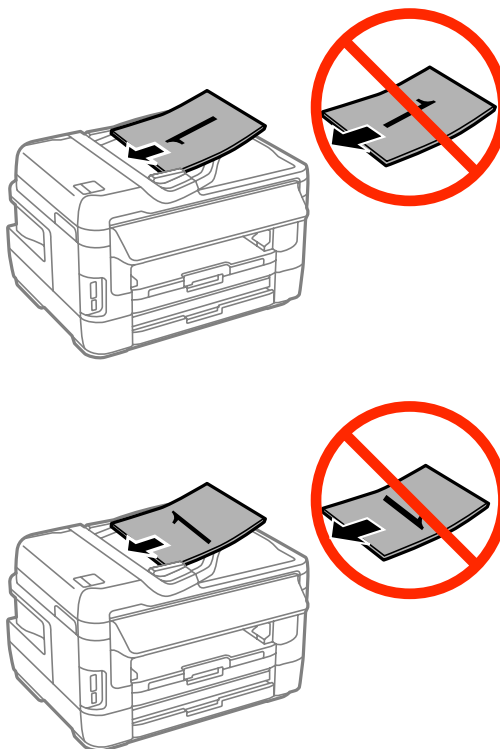
Nevkládejte dokumenty nad značku šipky ▼ na vnitřní straně vodítka okraje.

- 4** Posunujte vodítko okraje, dokud není zarovnáno s předlohami.



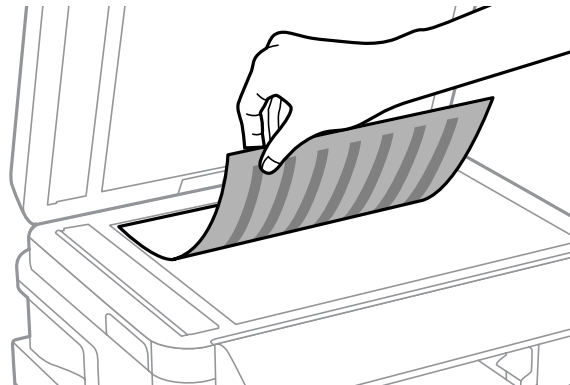
**Poznámka:**

Pro rozvržení 2 kopií na list položte předlohu tak, jak je znázorněno na obrázku. Dbejte na to, aby orientace předlohy odpovídala nastavení Orientace dok.

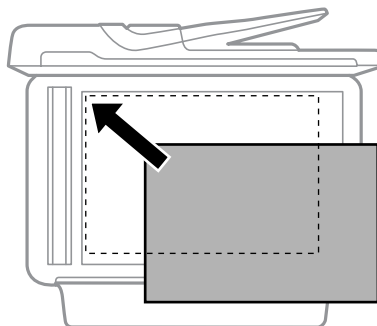


## Sklo skeneru

- 1** Otevřete víko dokumentů a umístěte předlohu lícem dolů na sklo skeneru.



- 2** Přesuňte předlohu do rohu.



**Poznámka:**

Dojde-li k jakýmkoli problémům s oblastí nebo směrem snímání při použití funkce EPSON Scan, přečtěte si následující části.

- ➔ „Okraje předlohy nebyly naskenovány“ na str. 195
- ➔ „Několik dokumentů je naskenováno do jednoho souboru“ na str. 195

- 3** Opatrně zavřete kryt.

**Poznámka:**

Pokud je dokument umístěn v automatickém podavači dokumentů (ADF) i na skle skeneru, bude dokument v automatickém podavači dokumentů (ADF) zpracován přednostně.

## Vložení paměťové karty

Můžete tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo na paměťovou kartu ukládat skenovaná data. Výrobek podporuje následující paměťové karty.

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

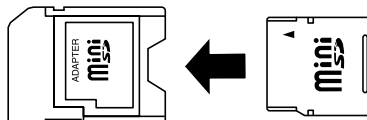
## Manipulace s papírem a médii



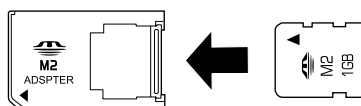
### **Důležité:**

Následující paměťové karty vyžadují adaptér. Nasaďte jej, než vložíte paměťovou kartu do slotu, jinak by v něm mohla paměťová karta uvíznout.

- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC

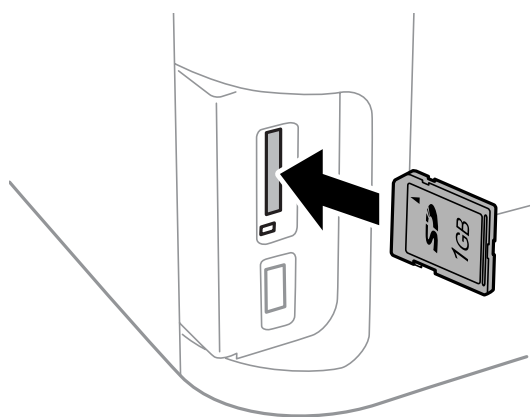


- Memory Stick Micro



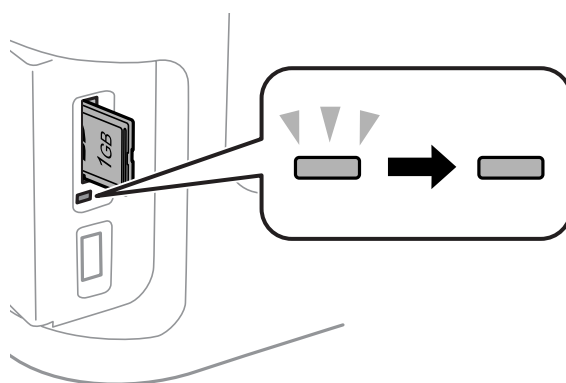
1

Najednou vkládejte jen jednu kartu.



2

Zkontrolujte, zda indikátor nepřestal svítit.



— = svítí,  = bliká



### **Důležité:**

- Nesnažte se kartu do slotu zatlačit na doraz. Neměla by být zasunutá úplně.
- Nevyjímejte paměťovou kartu, pokud bliká indikátor. Mohlo by dojít ke ztrátě dat uložených na paměťové kartě.

## Manipulace s papírem a médii

**Poznámka:**

*Pokud je nastavení Rozhraní pam. zař. nastaveno na Deaktivovat, není paměťová karta rozpoznána.*

---

# Kopírování

---

## Kopírování dokumentů

---

### Základní kopírování

Při kopírování dokumentů postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Vložte papír do kazety na papír.  
➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 33

**Poznámka:**

*Chcete-li kopírovat na jednotlivý list silného papíru nebo děrovaného papíru, vložte papír po odeslání úlohy v kroku 7 do zadního otvoru pro podávání papíru. Nezapomeňte změnit nastavení Zdroj papíru na Zadní ot.pro pod.papíru.*

➔ „Vkládání papíru a obálek do otvoru zadního podavače papíru.“ na str. 40

- 2 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 43

- 3 V nabídce Domů přejděte do režimu **Kopírovat**.

- 4 Pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte počet kopií.

- 5 Zvolte **Uspořádání** a vyberte vhodné uspořádání, např. 2 kopie na list.


- 6 Proveďte nezbytné nastavení kopírování. Podrobné nastavení provedete v nabídce **Nast**.

**Poznámka:**

*Chcete-li se podívat, jak bude vypadat výsledek kopírování, stiskněte před zahájením kopírování tlačítko **Náhled**.*

*Nastavení kopírování lze uložit jako předvolbu.*

➔ „Předv.“ na str. 121

- 7 Barevný režim nastavte stisknutím jednoho z tlačítek , potom spusťte kopírování.

## Přehled nabídek režimu kopírování

Přehled nabídek režimu kopírování je uveden v následujícím odstavci.

➔ „Režim Kopírovat“ na str. 110



---

# Tisk

---

## Tisk z ovládacího panelu

Tisk z ovládacího panelu bez využití počítače provedete podle následujících pokynů. Tisknout lze data z paměťové karty nebo externího zařízení USB.

---

### Tisk souboru JPEG


- 1 Vložte papír.
  - ➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 33
  - ➔ „Vkládání papíru a obálek do otvoru zadního podavače papíru.“ na str. 40
- 2 Vložte paměťové zařízení.
  - ➔ „Vložení paměťové karty“ na str. 45
- 3 V nabídce Domů zvolte možnost **Pam. zař.**
- 4 Vyberte možnost **JPEG**.


**Poznámka:**

- Máte-li na paměťovém zařízení více než 999 snímků, budou automaticky rozděleny do skupin a zobrazí se obrazovka pro výběr skupiny. Vyberte skupinu, která obsahuje snímek, který chcete vytisknout. Snímky jsou řazeny podle data, kdy byly pořízeny.
- Chcete-li vybrat jinou skupinu, zvolte následující nabídku.  
Pam. zař. > JPEG > Možnosti > Vybrat skupinu.

- 5 Zvolte obrázek, který chcete vytisknout.
- 6 Pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte počet výtisků.
- 7 Chcete-li nastavit možnosti tisku, stiskněte tlačítko **Nast.**; chcete-li upravit barvy, stiskněte tlačítko **Nastavení**.

**Poznámka:**


- Další informace o podrobném nastavení naleznete v přehledu nabídek režimu Pam. zař.
  - ➔ „Režim Pam. zař.“ na str. 111
- Chcete-li vybrat více obrázků, stiskněte tlačítko  a poté opakujte kroky 5 až 6 nebo měňte obrázky horizontálním potahováním prstem.

- 8 Barevný režim nastavíte stisknutím jednoho z tlačítek , poté spusťte tisk.

---

## Tisk souboru TIFF

- 1 Vložte papír.
  - ➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 33
  - ➔ „Vkládání papíru a obálek do otvoru zadního podavače papíru.“ na str. 40
- 2 Vložte paměťové zařízení.
  - ➔ „Vložení paměťové karty“ na str. 45
- 3 V nabídce Domů zvolte možnost **Pam. zař.**
- 4 Vyberte možnost **TIFF**.
- 5 Zvolte soubor, který chcete vytisknout.
- 6 Zkontrolujte údaje souboru a stiskněte tlačítko **Pokrač.**
- 7 Pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte počet výtisků.
- 8 Chcete-li nastavit tisk, stiskněte tlačítko **Nast.**

**Poznámka:**  
Další informace o podrobném nastavení naleznete v přehledu nabídek režimu Pam. zař.  
➔ „Režim Pam. zař.“ na str. 111
- 9 Stiskněte tlačítko **Pokrač.** a potvrďte nastavení tisku.
- 10 Barevný režim nastavíte stisknutím jednoho z tlačítek , poté spusťte tisk.

## Tisk z počítače

---

### Ovladač tiskárny a nástroj Status Monitor

Ovladač tiskárny umožňuje zvolit celou řadu nastavení pro maximální kvalitu tisku. Nástroj Status Monitor a nástroje tiskárny slouží pro kontrolu přístroje a jeho údržbu.

**Poznámka uživatele operačního systému Windows:**

- ❑ Ovladač tiskárny automaticky vyhledá a nainstaluje nejnovější verzi ovladače tiskárny z webových stránek společnosti Epson. Klepněte na tlačítko **Software Update (Aktualizace softwaru)** v okně **Maintenance (Údržba)** ovladače tiskárny a poté postupujte podle pokynů na obrazovce. Pokud se tlačítko v okně **Maintenance (Údržba)** nezobrazí, otevřete nabídku **All programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy)** v nabídce Start systému Windows a zkontrolujte složku **EPSON**.\*

\* U Windows 8:

Pokud se tlačítko v okně **Maintenance (Údržba)** nezobrazí, klikněte pravým tlačítkem na obrazovku **Start** nebo prstem potáhněte z horního nebo dolního okraje obrazovky **Start** a zvolte možnost **All apps (Všechny aplikace)**. Poté zvolte možnost **Software Update (Aktualizace softwaru)** z kategorie **EPSON**.

- ❑ Chcete-li změnit jazyk ovladače, vyberte požadovaný jazyk v nastavení **Language (Jazyk)** v okně **Maintenance (Údržba)** ovladače. V závislosti na umístění nemusí být tato funkce k dispozici.

## Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows

Ovladač tiskárny lze otevřít z většiny aplikací systému Windows, z plochy nebo z taskbar (hlavního panelu).

Jestliže ovladače tiskárny otevřete z aplikace, veškerá provedená nastavení se budou vztahovat pouze na používanou aplikaci.

Chcete-li provést nastavení, která budou převzata do všech aplikací systému Windows, otevřete ovladač tiskárny z plochy nebo z taskbar (hlavního panelu).

Ovladač tiskárny otevřete podle pokynů v následujících částech.

**Poznámka:**

*Snímky oken ovladače tiskárny v této Uživatelská příručka pocházejí ze systému Windows 7.*

### Z aplikací systému Windows

- 1** V nabídce File (Soubor) klepněte na položku **Print (Tisk)** nebo **Print Setup (Nastavení tisku)**.
- 2** V zobrazeném okně klepněte na **Printer (Tiskárna)**, **Setup (Instalace)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Předvolby)** nebo **Properties (Vlastnosti)**. (Podle aplikace může být nutné klepnout na kombinaci těchto tlačítek.)

### Z plochy

- ❑ **Windows 8 a Server 2012**  
Otevřete **Desktop (plochu)**, ovládací charm (tlačítko) **Settings (Nastavení)** a **Control Panel (Ovládací panely)**. Poté vyberte **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** z kategorie **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**. Klikněte pravým tlačítkem na výrobek nebo stiskněte a podržte výrobek a zvolte možnost **Printing preferences (Předvolby tisku)**.
- ❑ **Windows 7 a Server 2008 R2:**  
Klepněte na tlačítko Start a vyberte položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**. Klepněte pravým tlačítkem na přístroj a vyberte položku **Printing preferences (Předvolby tisku)**.
- ❑ **Windows Vista a Server 2008:**  
Klepněte na tlačítko Start, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)** a poté v kategorii **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)** zvolte položku **Printer (Tiskárna)**. Vyberte přístroj a klepněte na položku **Select printing preferences (Vybrat předvolby tisku)**.

## Tisk

❑ **Windows XP a Server 2003:**

Klepněte na tlačítko **Start**, **Control Panel (Ovládací panely)**, (**Printers and Other Hardware (Tiskárny a jiný hardware)**), poté **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**. Vyberte přístroj a poté v nabídce File (Soubor) klepněte na položku **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.


**Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)**

Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Printer Settings (Nastavení tiskárny)**.

Chcete-li na taskbar (hlavní panel) systému Windows přidat ikonu zástupce, nejprve otevřete ovladač tiskárny z plochy podle postupu výše. Poté klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a na tlačítko **Monitoring Preferences (Předvolby sledování)**. V okně Monitoring Preferences (Předvolby sledování) zaškrtněte políčko **Register the shortcut icon to the task bar (Registrace ikony zástupce na hlavním panelu)**.

**Vyhledávání informací v online nápovědě**

V okně ovladače tiskárny zkuste provést některý z následujících postupů.

- ❑ Klepněte pravým tlačítkem na položku a poté klepněte na položku **Help (Nápověda)**.
- ❑ Klepněte na tlačítko  v pravé horní části okna a poté klepněte na položku (platí pouze systém Windows XP).

**Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X**

V následující tabulce najdete informace o otevření dialogového okna ovladače tiskárny.

Dialogové okno	Způsob otevření
Page Setup	V nabídce Soubor (File) v používané aplikaci klepněte na položku <b>Page Setup</b> .  <i>Poznámka:</i> V závislosti na aplikaci nemusí být v nabídce File (Soubor) možnost Page Setup (Nastavení stránky) dostupná.
Print (tisk)	V nabídce Soubor (File) v používané aplikaci klepněte na položku <b>Print</b> .
Epson Printer Utility 4	V systému Mac OS X 10.8 nebo 10.7 klikněte v nabídce Apple na možnost <b>System Preferences (Předvolby systému)</b> a poté klikněte na <b>Print &amp; Scan (Tisk a skenování)</b> . V seznamu Printers (Tiskárny) vyberte svůj výrobek, klikněte na <b>Options &amp; Supplies (Možnosti a spotřební materiál)</b> , <b>Utility (Nástroj)</b> a poté klikněte na <b>Open Printer Utility (Otevřít nástroj Tiskárna)</b> .  V systému Mac OS X 10.6 klikněte v nabídce Apple na možnost <b>System Preferences (Předvolby systému)</b> a poté zvolte možnost <b>Print &amp; Fax (Tisk a faxování)</b> . V seznamu Printers (Tiskárny) vyberte svůj výrobek, klikněte na <b>Options &amp; Supplies (Možnosti a spotřební materiál)</b> , <b>Utility (Nástroj)</b> a poté klikněte na <b>Open Printer Utility (Otevřít nástroj Tiskárna)</b> .  V systému Mac OS X 10.5 klikněte v nabídce Apple na možnost <b>System Preferences (Předvolby systému)</b> a poté zvolte možnost <b>Print &amp; Fax (Tisk a faxování)</b> . V seznamu Printers vyberte váš přístroj, klepněte na <b>Open Print Queue</b> a poté klepněte na <b>Utility</b> .

# Základní provoz

## Základní tisk

Při tisku z počítače postupujte následovně.

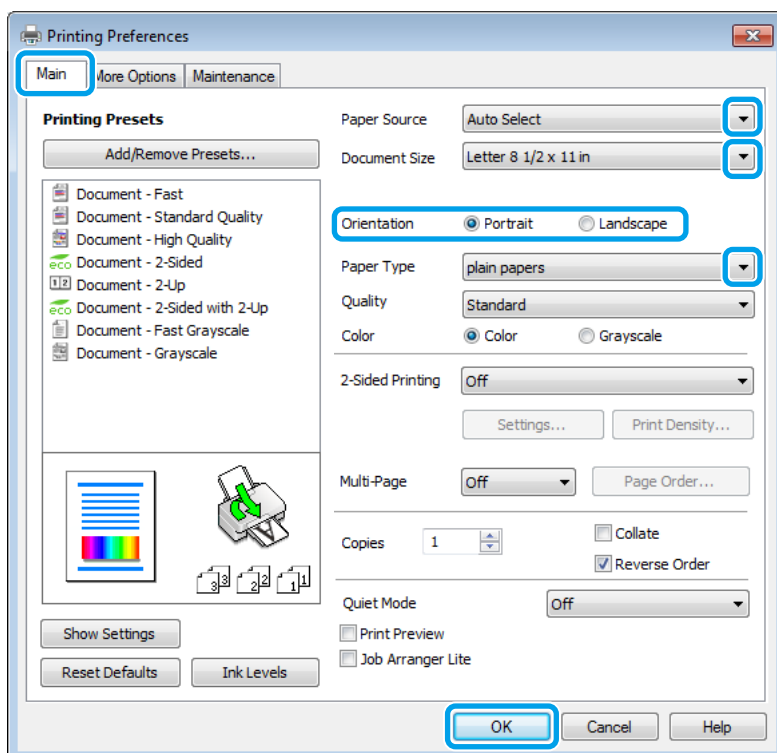
Pokud nemůžete změnit některá nastavení ovladače tiskárny, mohou být zamčena správcem. Požádejte o pomoc správce nebo člena skupiny Power Users.

### Poznámka:

- Snímky obrazovek uvedené v této příručce se mohou lišit v závislosti na modelu.
- Před zahájením tisku vložte papír řádným způsobem.
  - ➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 33
  - ➔ „Vkládání obálek do kazety na papír“ na str. 37
  - ➔ „Vkládání papíru a obálek do otvoru zadního podavače papíru.“ na str. 40
- Oblast tisku je popsána v následující části.
  - ➔ „Oblast tisku“ na str. 202
- Po dokončení nastavení vytiskněte jeden zkušební list a před tiskem celé úlohy si výsledek prohlédněte.

## Základní nastavení přístroje v systému Windows

- 1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Spusťte ovladač tiskárny.
  - ➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 51



## Tisk

- 3 Klepněte na kartu **Main (Hlavní)**.
- 4 Zvolte příslušné nastavení v poli Paper Source (Zdroj papíru).
- 5 Zvolte příslušné nastavení v poli Document Size (Velikost papíru). Můžete také definovat vlastní velikost papíru. Podrobnosti naleznete v elektronické nápovědě.
- 6 Chcete-li tisknout fotografie bez okrajů, zaškrtněte možnost **Borderless (Bez ohrazení)**.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 27

Chcete-li určit velikost té části obrazu, která bude přesahovat okraje papíru, klepněte na tlačítko **Settings (Nastavení)**, jako Method of Enlargement (Metoda zvětšení) zvolte **Auto Expand (Automatické zvětšení)** a poté upravte posuvník **Amount of Enlargement (Velikost zvětšení)**.

- 7 Výběrem možnosti **Portrait (Na výšku)** nebo **Landscape (Na šířku)** změňte orientaci výtisku.

**Poznámka:**  
Při tisku na obálky vyberte nastavení **Landscape (Na šířku)**.

- 8 Zvolte příslušné nastavení v poli Paper Type (Typ papíru).  
➔ „Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny“ na str. 32

**Poznámka:**  
Kvalita tisku se automaticky upraví podle nastavení parametru Paper Type (Typ papíru).

- 9 Zvolte příslušné nastavení Quality (Kvalita).

**Poznámka:**  
Pokud tisknete data s velkou hustotou na obyčejný, hlavičkový nebo předtiskový papír, největší živosti dosáhnete s volbou Standard-Vivid (Standardní-Živé).

- 10 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

**Poznámka:**  
Chcete-li provést změny rozšířených nastavení, přečtěte si odpovídající odstavec.

- 11 Zahajte tisk do souboru.

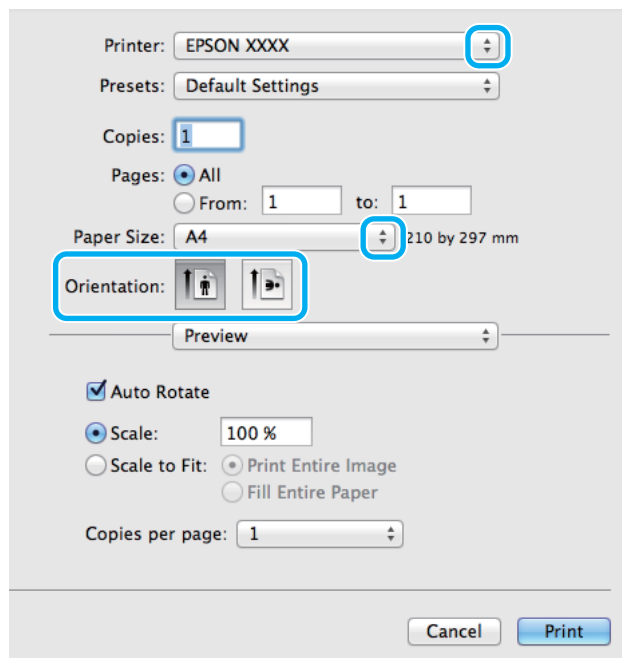
## Základní nastavení přístroje v systému Mac OS X

**Poznámka:**

- Snímky oken ovladače tiskárny v této příručce pocházejí ze systému Mac OS X 10.7.
- Při tisku obálek použijte aplikaci k otočení dat o 180 stupňů.

## Tisk

- 1 Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
- 2 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 52

**Poznámka:**

Pokud se zobrazí zjednodušené dialogové okno, můžete ho rozšířit kliknutím na tlačítko **Show Details (Zobrazit podrobnosti)** (v systémech Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo na tlačítko ▼ (v systémech Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8).

- 3 Vyberte používanou tiskárnu jako nastavení Printer.

**Poznámka:**

V závislosti na aplikaci nemusí být některé položky v tomto okně dostupné. V takovém případě klepněte v nabídce File (Soubor) aplikace na možnost **Page Setup (Nastavení stránky)** a vyberte požadované nastavení.

- 4 Zvolte příslušné nastavení v poli Paper Size (Velikost papíru).

**Poznámka:**

Chcete-li tisknout fotografie bez okrajů, zvolte jako nastavení Paper Size (Velikost papíru) možnost **XXX (Borderless (Bez ohraničení))**.

➔ „Výběr papíru“ na str. 27

- 5 Zvolte příslušné nastavení v poli Orientation.

**Poznámka:**

Při tisku na obálky vyberte orientaci na šířku.

## Tisk

- 6 V místní nabídce vyberte možnost **Print Settings (Nastavení tisku)**.

- 7 Zvolte příslušné nastavení v poli **Paper Source (Zdroj papíru)**.

- 8 Zvolte příslušné nastavení v poli Media Type (Typ média).  
➔ „Nastavení typu papíru v ovladači tiskárny“ na str. 32

- 9 Zvolte příslušné nastavení Print Quality (Kvalita tisku).

**Poznámka:**

*Pokud tisknete data s velkou hustotou na obyčejný, hlavičkový nebo předtištěný papír, největší živosti dosáhnete s volbou Standard-Vivid (Standardní-Živé).*

- 10 Pro tisk bez okrajů lze příslušným nastavením možnosti Expansion (Rozšíření) určit velikost té části obrazu, která bude při tisku bez ohraničení přesahovat okraje papíru.

- 11 Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajte tisk.

---

## Zrušení tisku

Pokud chcete tisk zrušit, postupujte podle následujících pokynů.

### Pomocí tlačítek přístroje

Stisknutím tlačítka Ⓞ lze zrušit probíhající tiskovou úlohu.



## Používání stavové nabídky výrobku

Probíhající tiskovou úlohu lze zrušit ve Stavová nabídka výrobku.

- 1 Stavová nabídka zobrazíte stisknutím tlačítka **i**.
- 2 Vyberte **Sledování úloh > Tisková úloha**. Probíhající úlohy a čekající úlohy se zobrazují v seznamu.
- 3 Zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Stiskněte tlačítko **Storno**.

## Pro operační systém Windows

**Poznámka:**


Nelze zrušit tiskovou úlohu, která již byla zcela odeslána do přístroje. V takovém případě zrušte tiskovou úlohu pomocí přístroje.

- 1 Otevřete EPSON Status Monitor 3.  
➔ „Pro operační systém Windows“ na str. 165
- 2 Klepněte na tlačítko **Print Queue (Tisková fronta)**. Zobrazí se Windows Spooler.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na úlohu, kterou chcete stornovat, a vyberte položku **Cancel (Storno)**.

## Pro operační systém Mac OS X

Tisková úloha se ruší následujícím způsobem.

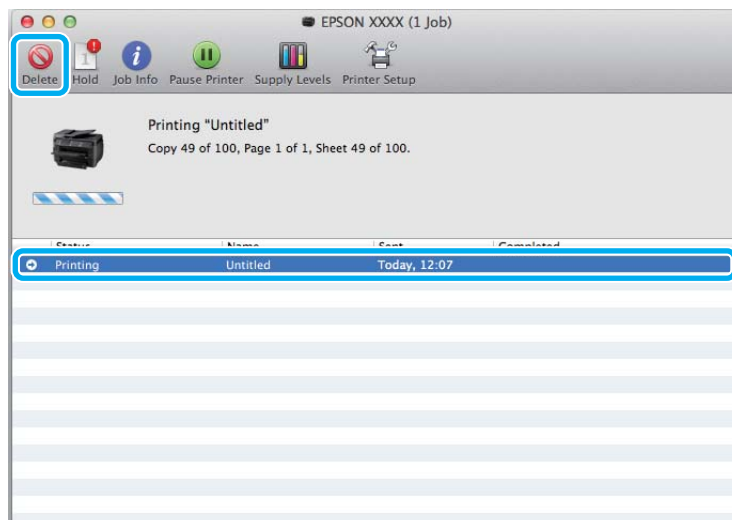
**Poznámka:**

Pokud jste tiskovou úlohu odeslali z operačního systému Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8 po síti, nemusí být možné tisk z počítače zrušit. Tiskovou úlohu zrušíte stisknutím tlačítka  na ovládacím panelu výrobku. Informace o řešení tohoto problému naleznete v online Příručka pro síť.

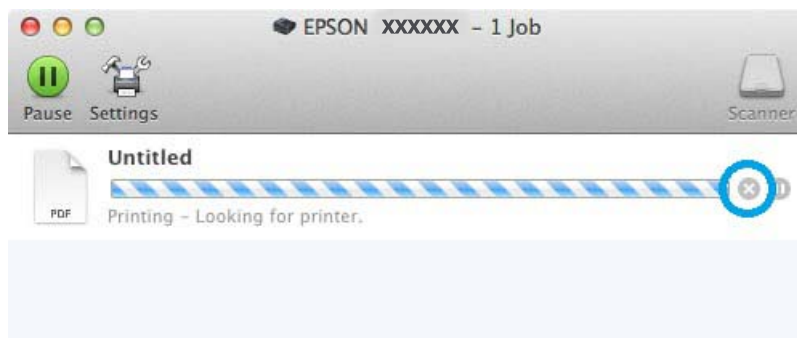
- 1 Klepněte na ikonu požadovaného přístroje v Dock.
- 2 V seznamu Document Name (Název dokumentu) vyberte dokument, který se tiskne.

## Tisk

- 3** Klepnutím na tlačítko **Delete** zrušíte tiskovou úlohu.



Pro operační systém Mac OS X 10.8:  
Tiskovou úlohu zrušíte kliknutím na tlačítko .



## Další možnosti

### Snadný tisk fotografií



Aplikace Epson Easy Photo Print umožňuje umístit a vytisknout digitální fotografie na různé druhy papíru. Podrobné pokyny v okně umožňují před tiskem prohlížet obrázky v náhledu a snadno používat efekty.

Pomocí funkce Quick Print můžete na jedno stisknutí tlačítka zahájit tisk podle vlastních nastavení.

## Spuštění aplikace Epson Easy Photo Print

**Poznámka:**

Software *Epson Easy Photo Print* lze stáhnout z následující stránky Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

### Pro operační systém Windows

- Poklepejte na ikonu **Epson Easy Photo Print** na pracovní ploše.
- Pro operační systém Windows 8:**  
Zadejte do vyhledávacího pole výraz „**Epson Easy Photo Print**“ a zvolte software.

**Pro operační systémy Windows 7 a Vista:**

Klepněte na tlačítko Start, najedte kurzorem myši na **All Programs (Všechny programy)**, klepněte na **Epson Software** a poté klepněte na **Easy Photo Print**.

**Operační systém Windows XP:**

Klepněte na **Start**, najedte kurzorem myši na **All Programs (Všechny programy)**, dále najedte kurzorem na **Epson Software** a poté klepněte na **Easy Photo Print**.

### Pro operační systém Mac OS X

Poklepejte na složku **Applications** na vašem pevném disku systému Mac OS X, poté poklepejte na složky **Epson Software** a **Easy Photo Print** a nakonec poklepejte na ikonu **Easy Photo Print**.

---

## Předvolby zařízení (Pouze pro systém Windows)

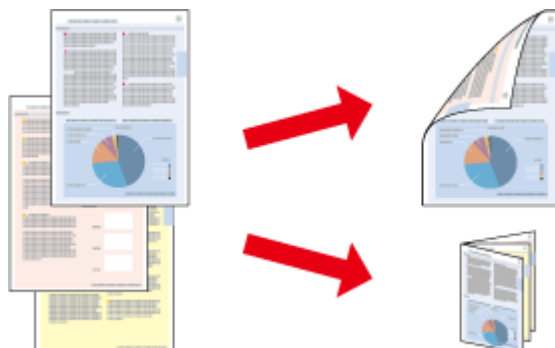
Díky předvolbám tisku ovladače tiskárny můžete tisknout jako nic. Můžete si také vytvořit vlastní předvolby.

### Nastavení přístroje v systému Windows

- 1** Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „[Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows](#)“ na str. 51
- 2** V kartě Main (Hlavní) zvolte Printing Presets (Předvolby tisku). Přístroj se automaticky nastaví na hodnoty zobrazené v okně.

## Oboustranný tisk

Pro tisk na obě strany listu papíru použijte ovladač tiskárny.



### Poznámka:

- Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.
- Kapacita se při oboustranném tisku liší.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 27
- Používejte pouze typy papíru, které jsou vhodné pro oboustranný tisk. Jinak může dojít k neočekávaným výsledkům tisku.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 27
- Možnost ručního oboustranného tisku nemusí být k dispozici při použití výrobku v síti nebo je-li používán jako sdílená tiskárna.
- Dojde-li během automatického oboustranného tisku inkoust, bude tisk přerušen a bude nutné vyměnit inkoustovou kazetu. Po dokončení výměny inkoustové kazety začne přístroj opět tisknout, je však možné, že výtisky nebudou úplné. Dojde-li k tomu, vytiskněte znovu stránku, která je neúplná.
- Podle typu papíru a množství inkoustu používaného k tisku textu a obrázků může inkoust prosakovat na druhou stranu papíru.
- Při oboustranném tisku se povrch papíru může rozmazat.

### Poznámka k systému Windows:

- K dispozici jsou čtyři typy oboustranného tisku: automatický standardní, automatický skládaná brožura, ruční standardní a ruční skládaná brožura.
- Ruční oboustranný tisk je k dispozici pouze tehdy, je-li aktivní EPSON Status Monitor 3. Chcete-li aktivovat aplikaci Status Monitor, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně Extended Settings (Rozšířená nastavení) zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.
- Během automatického oboustranného tisku může dojít ke zpomalení tisku v závislosti na kombinaci možností zvolených pro položku Select Document Type (Vybrat typ dokumentu) v okně Print Density Adjustment (Nastavení hustoty tisku) a pro položku Quality (Kvalita) v okně Main (Hlavní).

### Poznámka k systému Mac OS X:

- Systém Mac OS X podporuje pouze automatický standardní oboustranný tisk.
- Během automatického oboustranného tisku může dojít ke zpomalení tisku v závislosti na nastavení položky Document Type (Typ dokumentu) v poli Two-sided Printing Settings (Nastavení oboustranného tisku)

## Nastavení přístroje v systému Windows

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 51

- 2 Zvolte příslušné nastavení 2-Sided Printing (Oboustranný tisk).

**Poznámka:**

V závislosti na verzi ovladače se může nastavení 2-Sided Printing (Oboustranný tisk) zpřístupnit po zaškrtnutí příslušného políčka. Při použití automatického tisku se ujistěte, zda je zaškrtnuto políčko **Auto**.

- 3 Klepněte na **Settings (Nastavení)** a proveďte příslušná nastavení.

**Poznámka:**

Chcete-li tisknout skládanou brožuru, zvolte **Booklet (Brožura)**.

- 4 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

**Poznámka:**

- Při automatickém tisku a pokud tisknete data s vysokou hustotou, například fotografie nebo grafy, doporučujeme zadat nastavení v okně *Print Density Adjustment (Nastavení hustoty tisku)*.
- Skutečný okraj u vazby se může lišit od zadaného nastavení v závislosti na používané aplikaci. Vyzkoušejte si to na několika listech, abyste zjistili skutečné výsledky před vytištěním celé úlohy.
- Ruční oboustranný tisk umožňuje tisknout nejprve stránky s lichými čísly. Při tisku stránek se sudými čísly je na konec výstupu vkládán prázdný list.
- Při ručním tisku se před vložením papíru pro tisk druhé strany ujistěte, zda inkoust zcela zaschl.

## Nastavení přístroje v systému Mac OS X

- 1 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 52

- 2 Proveďte příslušná nastavení v podokně Two-sided Printing Settings (Nastavení oboustranného tisku).

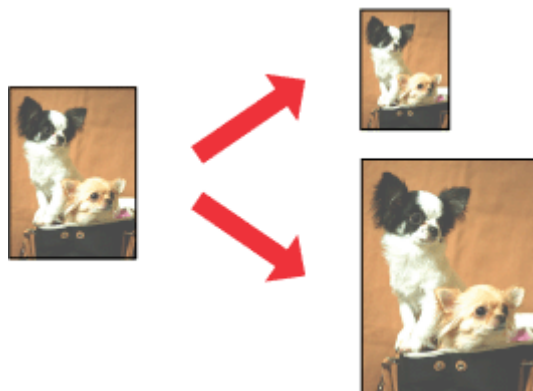
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

**Poznámka:**

Při tisku dat s vysokou hustotou, například fotografií nebo grafů, doporučujeme ručně upravit nastavení *Print Density (Hustota tisku)* a *Increased Ink Drying Time (Zvýšená délka schnutí)*.

## Tisk přizpůsobený stránce

Umožňuje automatické zvětšení nebo zmenšení velikosti dokumentu, aby se jeho obsah vešel na papír velikosti zvolené v ovladači tiskárny.



**Poznámka:**

Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.

### Nastavení přístroje v systému Windows

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 51
- 2 Na kartě More Options (Další možnosti) zvolte **Reduce/Enlarge Document (Zmenšit nebo zvětšit dokument)** a **Fit to Page (Upravit na stránku)** a poté v nabídce Output Paper (Výstupní papír) zvolte velikost používaného papíru.

**Poznámka:**

Chcete-li vytisknout zmenšený obrázek zarovnaný na střed, zvolte možnost **Center (Uprostřed)**.

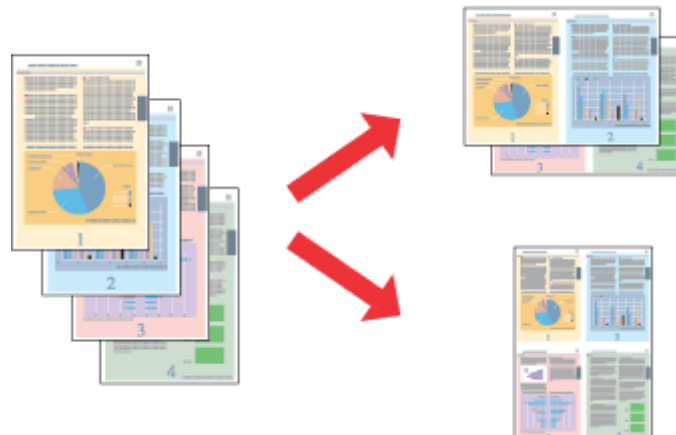
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

### Nastavení přístroje v systému Mac OS X

- 1 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 52
- 2 V podokně Paper Handling zvolte **Scale to fit paper size** pro Destination Paper Size a v zobrazené nabídce zvolte požadovanou velikost papíru.
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

## Tisk Pages per Sheet (Stránek na list)

Pomocí ovladače tiskárny lze tisknout dvě nebo čtyři stránky na jeden list papíru.



**Poznámka:**

*Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.*

### Nastavení přístroje v systému Windows

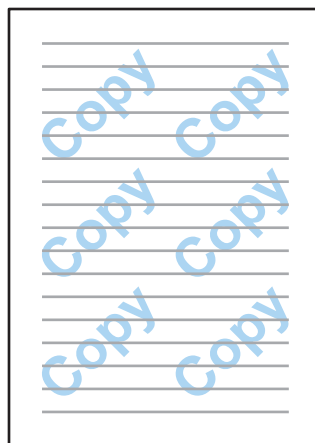
- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „[Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows](#)“ na str. 51
- 2 V kartě Main (Hlavní) jako Multi-Page (Více stránek) zvolte **2-Up (2 na list)** nebo **4-Up (4 na list)**.
- 3 Klepněte na **Page Order (Pořadí stránek)** a proveďte příslušná nastavení.
- 4 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

### Nastavení přístroje v systému Mac OS X

- 1 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).  
➔ „[Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X](#)“ na str. 52
- 2 V podokně Layout zvolte požadovaný počet Pages per Sheet a Layout Direction.
- 3 Zkontrolujte ostatní nastavení a můžete tisknout.

## Anti-Copy Pattern (Ochranný vzorek proti kopírování) (pouze v systému Windows)

Tato funkce umožňuje vytisknout dokument jako dokument chráněný proti kopírování. Pokud se pokusíte okopírovat dokument chráněný proti kopírování, bude na několika místech dokumentu vložen řetězec, který jste určili jako ochranný vzorek proti kopírování.



**Poznámka:**

Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 51
- 2 Na kartě More Options (Další možnosti) klikněte na možnost **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)** a ze seznamu Anti-Copy Pattern (Ochranný vzorek proti kopírování) zvolte požadovaný vzorek.

**Poznámka:**

- Tato funkce je dostupná pouze s následujícím nastavením.  
Paper Type (Typ papíru): plain papers (obyčejný papír)  
Quality (Kvalita): Standard (Standardní)  
Auto 2-Sided Printing (Automatický oboustranný tisk): Off (Vypnuto)  
Borderless (Bez ohraničení): Off (Vypnuto)  
Color Correction (Korekce barev): Automatic (Automatický)  
Short Grain Paper (Papír s krátkým zrnem): Off (Vypnuto)
- Chcete-li vytvořit vlastní vodoznak, klikněte na možnost **Add/Delete (Přidat nebo odstranit)**. Podrobnější informace o jednotlivých položkách nastavení naleznete v online nápovědě.

- 3 Klikněte na **Settings (Nastavení)** a proveďte příslušná nastavení.

**Poznámka:**

Ochranný vzorek proti kopírování lze tisknout pouze černobíle.

- 4 Do okna More Options (Další možnosti) se vrátíte kliknutím na tlačítko **OK**.



- 5 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny a zahájíte tisk.

---

## Watermark (Vodoznak) (pouze v systému Windows)

Pomocí této funkce lze do dokumentu vytisknout textový nebo obrázkový vodoznak.



**Poznámka:**

Tato funkce nemusí být při určitých nastaveních dostupná.

- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 51
- 2 Na kartě More Options (Další možnosti) klikněte na možnost **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)** a ze seznamu Watermark (Vodoznak) zvolte požadovaný vodoznak.

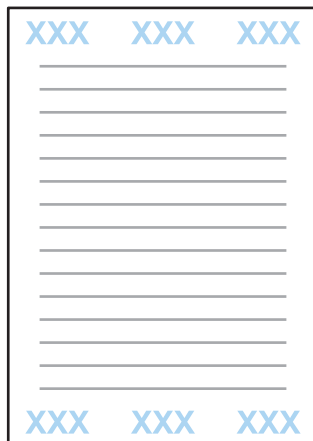
**Poznámka:**

- Chcete-li vytvořit vlastní vodoznak, klikněte na možnost **Add/Delete (Přidat nebo odstranit)**. Podrobnější informace o jednotlivých položkách nastavení naleznete v online nápovědě.
- Uložené vodoznaky lze použít pouze s ovladačem tiskárny, v němž jste uložili nastavení. I když je pro ovladač tiskárny nastaveno více názvů tiskáren, nastavení je dostupné pouze pro název tiskárny, pro nějž jste toto nastavení uložili.
- Při sdílení tiskáren v síti nelze vytvořit uživatelský vodoznak jako klient.

- 3 Klikněte na **Settings (Nastavení)** a proveďte příslušná nastavení.
- 4 Do okna More Options (Další možnosti) se vrátíte kliknutím na tlačítko **OK**.
- 5 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny a zahájíte tisk.

## Header/Footer (Záhlaví/zápatí) (pouze v systému Windows)

Tato funkce umožňuje vytisknout na dolní nebo horní okraj každé stránky dokumentu jméno uživatele, název počítače, datum, čas nebo počet třídění.



- 1 Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 51
- 2 Na kartě More Options (Další možnosti) klikněte na možnost **Watermark Features (Vlastnosti vodoznaku)**, zvolte možnost **Header/Footer (Záhlaví/zápatí)** a klikněte na možnost **Settings (Nastavení)**.
- 3 Z rozevíracího seznamu v okně Header/Footer Settings (Nastavení záhlaví/zápatí) zvolte požadované položky.

**Poznámka:**

*Pokud zvolíte možnost Collate Number (Počet třídění), bude vytisknut počet kopií.*

- 4 Do okna More Options (Další možnosti) se vrátíte kliknutím na tlačítko **OK**.
- 5 Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny a zahájíte tisk.

## Nastavení správce pro ovladač tiskárny (pouze v systémech Windows)

Pokud chce správce zakázat nežádoucí změny nastavení, může pro jednotlivé uživatele zamknout tato nastavení ovladače tiskárny.

- Ochranný vzorek proti kopírování
- Vodoznak
- Záhlaví/zápatí
- Barva

**Tisk**

- Oboustranný tisk
- Více stránek

**Poznámka:**

*V systému Windows musíte být přihlášení jako správce.*

**1**

Windows 8 a Server 2012:

Zvolte **Desktop (Plocha)**, **Nastavení**, ovládací **charm (tlačítko)**, **Control Panel (Ovládací panely)** a poté z kategorie Hardware and Sound (Hardware a zvuk) položku **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.

Windows 7 a Server 2008 R2:

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Zařízení a tiskárny**.

Windows Vista a Server 2008:

Klikněte na tlačítko Start, zvolte **Control Panel (Ovládací panely)** a poté z kategorie Hardware and Sound (Hardware a zvuk) zvolte možnost **Printer (Tiskárna)**.

Windows XP a Server 2003:

Klikněte na tlačítko **Start**, zvolte **Control Panel (Ovládací panely)** a poté z kategorie Printers and Other Hardware (Tiskárny a jiný hardware) zvolte možnost **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.

**2**

Windows 8, 7, Server 2008 a Server 2012:

Klikněte pravým tlačítkem na výrobek nebo stiskněte a podržte výrobek, zvolte **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**, **Optional Settings (Volitelná nastavení)** a klikněte na tlačítko **Driver Settings (Nastavení ovladače)**.

Windows Vista a Server 2008:

Klikněte pravým tlačítkem na ikonu výrobku a poté levým tlačítkem na **Volitelná nastavení** a na tlačítko **Nastavení ovladače**.

Windows XP a Server 2003:

Klikněte pravým tlačítkem na ikonu výrobku a poté levým tlačítkem na **Volitelná nastavení** a na tlačítko **Nastavení ovladače**.

**3**

Proveďte požadované nastavení. Podrobnější informace o jednotlivých položkách nastavení naleznete v online nápovědě.

**4**

Klepněte na **OK**.

---

# Skenování

---

## Skenování z ovládacího panelu

Ve výrobku lze naskenovat dokumenty a naskenovaný obraz odeslat z výrobku do připojeného počítače, paměťového zařízení nebo síťové složky. Naskenovaný obraz lze odeslat také jako přílohu e-mailu.

**Poznámka:**

- V závislosti na výrobku nemusí být funkce Sken. do síť. sl./FTP a Skenovat do e-mailu podporovány.
  - ➔ „Dostupné funkce“ na str. 8
- Nastavení skenování lze uložit jako předvolbu.
  - ➔ „Předv.“ na str. 121


---

## Skenování na paměťové zařízení

- 1** Vložte paměťovou kartu nebo externí zařízení USB.
  - ➔ „Vložení paměťové karty“ na str. 45
- 2** Položte předlohu.
  - ➔ „Vložení předloh“ na str. 43
- 3** V nabídce Domů přejděte do režimu **Skenovat**.
- 4** Zvolte **Pam. zař.**
- 5** Stiskněte tlačítko **Formát** a poté zvolte formát souboru, do něž chcete uložit naskenovaná data na paměťové zařízení.
- 6** Stiskněte tlačítko **Nast.** a proveďte příslušná nastavení.

**Poznámka:**

*Pokud jste zvolili formát souboru PDF, je k dispozici také nastavení zabezpečení, pomocí něž můžete vytvořit dokument PDF chráněný heslem. Vyberte možnost **Nastavení PDF**.*

- 7** Tlačítky  nastavte barevný režim a poté spusťte skenování.  
Naskenovaný obraz se uloží.

## Skenování do složky

Funkce Sken. do síť. sl./FTP umožňuje uložit naskenované obrazy do složky na serveru. Uloženou složku můžete určit přímým zadáním cesty ke složce, ale jednodušší pravděpodobně bude, pokud před použitím této funkce uloženou složku zaregistrujete a nastavení složky nakonfigurujete v Kontaktech.

➔ „Nastavení seznamu kontaktů“ na str. 107

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 43
- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu **Skenovat**.
- 3 Vyberte možnost **Síťová složka/FTP**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Kontakty** – zobrazí se seznam zaregistrovaných složek.

**Poznámka:**

Složku lze určit také přímým zadáním cesty ke složce. Po dokončení kroku 3 stiskněte pole **Zadejte umístění**. Zvolte **Režim komunikace**, pomocí numerické klávesnice a ostatních tlačítek na ovládacím panelu zadejte cestu ke složce a poté nakonfigurujte nastavení složky.

- 5 Zaškrtnutím políček v seznamu zvolte složku a stiskněte tlačítko **Pokrač.**
- 6 Stiskněte tlačítko **Menu**. Provedte požadované nastavení skenování.
- 7 Tlačítky  $\diamond$  nastavte barevný režim a poté spusťte skenování.  
Naskenovaný obraz se uloží.

## Skenování do e-mailu

Funkce Skenovat do e-mailu umožňuje odeslat soubor s naskenovaným obrazem z výrobku přímo přes přednastavený e-mailový server.

**Poznámka:**

- Než začnete používat tuto funkci, ujistěte se, že je nastaven Poštovní server a že jsou správně nastaveny Datum/čas a Časový rozdíl v nabídce Nastavení datumu / času. Časová razítka ve vašich e-mailech by se jinak nemusela v počítači příjemce zobrazovat správně.  
➔ „Nastavení poštovního serveru“ na str. 145  
➔ „Správa systému“ na str. 115
- Pokud namísto této funkce použijete funkci Skenovat do počítače, můžete odeslat e-mail zadáním adresy v počítači připojeném k výrobku. Při použití funkce Skenovat do počítače zkontrolujte, zda je počítač zapnutý.  
➔ „Skenování do počítače“ na str. 70

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 43

## Skenování

- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu **Skenovat**.
- 3 Vyberte možnost **Email**.
- 4 Chcete-li zadat e-mailovou adresu přímo, stiskněte pole **Zadejte e-mailovou adresu** a zadejte e-mailovou adresu.
- 5 Chcete-li vybrat e-mailovou adresu z Kontakty, stiskněte tlačítko **Kontakty**. Zobrazí se seznam, z něž můžete vybrat kontakt zaškrtnutím příslušného políčka. Poté stiskněte tlačítko **Pokrač.**

**Poznámka:**

*E-mail můžete odeslat až na 10 jednotlivých e-mailových adres nebo skupin.*

- 6 Stiskněte tlačítko **Formát** a zvolte formát souboru.
- 7 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 8 Vyberte možnost **Nastavení e-mailu**. V nabídce Předpona názvu souboru můžete zadat název souboru s naskenovaným obrazem, v nabídce Předmět můžete zadat předmět e-mailu, k němuž chcete naskenovaný soubor přiložit.


**Poznámka:**

*Jako tělo e-mailu je automaticky vložena přednastavená zpráva „Attached Scan Data“.*

- 9 Vyberte možnost **Základní nastavení**. Proveďte požadované nastavení skenování.

**Poznámka:**

- V nabídce Max vel. příl. lze určit maximální velikost souborů, které lze přiložit k e-mailu. Pokud často posíláte velké soubory, zvolte větší velikost.*
- Pokud jste zvolili formát souboru PDF, je k dispozici také nastavení zabezpečení, pomocí něž můžete vytvořit dokument PDF chráněný heslem. Vyberte možnost **Nastavení PDF**.*

- 10 Tlačítka  nastavte barevný režim a poté spusťte skenování.  
Naskenovaný obraz bude odeslán e-mailem.

---

## Skenování do počítače

**Poznámka:**

*Než začnete používat tuto funkci, ujistěte se, že je nainstalován software Epson Event Manager.*

➔ „Instalace softwaru“ na str. 154

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 43

## Skenování

**2** V nabídce Domů přejděte do režimu **Skenovat**.

**3** Zvolte možnost **Počítač** nebo **Počítač (WSD)**.

**4** Zvolte počítač.

**Poznámka:**


*Pokud jste zvolili možnost Počítač, přejděte k následujícímu kroku. Pokud jste zvolili možnost Počítač (WSD), přejděte ke kroku 7.*

**5** Stiskněte tlačítko **Formát** a zvolte formát souboru, do něž bude uložen naskenovaný obraz.

**Poznámka:**

*Pokud je vybrána možnost Email, můžete naskenovaný obraz připojit k e-mailu.*

**6** Proveďte požadované nastavení skenování.

**7** Stiskněte jedno z tlačítek  a začněte skenovat.

Naskenovaný obraz se uloží.

---

## Přehled nabídek režimu Skenovat

Přehled nabídek režimu Skenovat je uveden v následující části.

➔ [„Režim Skenovat“ na str. 113](#)

## Skenování z počítače

---

### Skenování v Office Mode (Kancelářský režim)

Office Mode (Kancelářský režim) umožňuje rychlé skenování textových dokumentů bez zobrazení náhledu.

**Poznámka:**

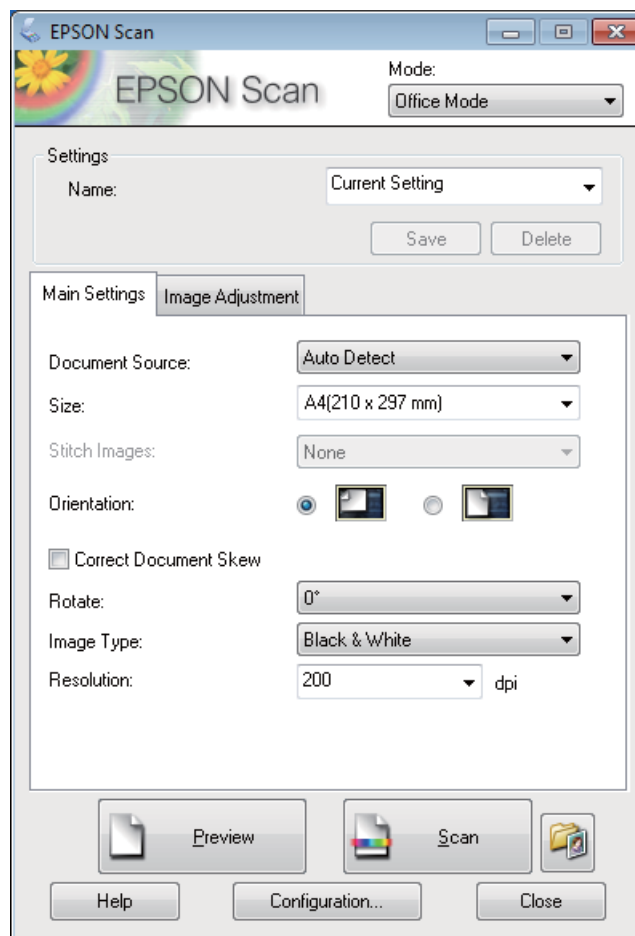
- Pokud instalujete software Epson Scan v systému Windows Server 2012, Server 2008 a Server 2003, musí být nejprve nainstalována funkce Desktop Experience.
- Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

**1** Položte předlohu (předlohy).  
➔ [„Vložení předloh“ na str. 43](#)

**2** Spusťte aplikaci Epson Scan.  
➔ [„Spuštění ovladače Epson Scan“ na str. 80](#)

**Skenování**

- 3** V seznamu Mode (Režim) zvolte Office Mode (Kancelářský režim).



- 4** Zvolte nastavení Document Source (Zdroj dokumentu).

- 5** Položku Size (Velikost) použijte k volbě velikosti předlohy.

- 6** Zvolte nastavení Image Type (Typ obrazu).

- 7** Položku Resolution (Rozlišení) použijte pro volbu příslušného rozlišení pro svoji předlohu.

- 8** Klepněte na **Scan (Skenovat)**.



## Skenování

- 9** V okně File Save Settings (Nastavení uložení souboru) zvolte nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

**Poznámka:**

- Pokud políčko **Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním)** není zaškrtnuto, Epson Scan zahájí skenování okamžitě, bez zobrazení okna File Save Settings (Nastavení uložení souboru).
- Vytvořit lze soubor PDF chráněný heslem. V PDF Plug-in Settings (Nastavení doplňku PDF) otevřete kartu Security (Zabezpečení). Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.
- Pokud zvolíte možnost Skip Blank Page (Vynechat prázdné stránky), nebudou skenovány prázdné stránky v dokumentu.

Naskenovaný obraz se uloží.

---

## Skenování v Professional Mode (Profesionální režim)

Professional Mode (Profesionální režim) poskytuje úplnou kontrolu nad funkcemi skenování společně s možností ověření provedených změn v okně náhledu. Tento režim se doporučuje pro pokročilé uživatele.

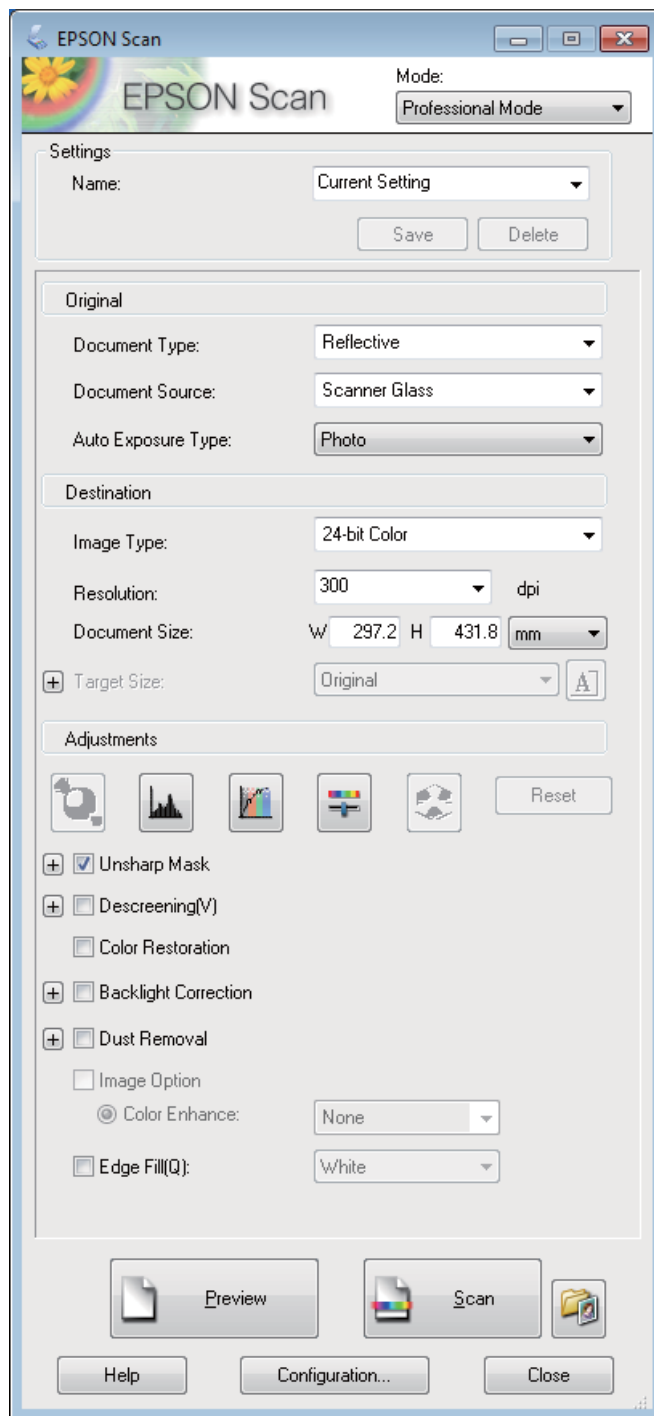
**Poznámka:**

- Pokud instalujete software Epson Scan v systému Windows Server 2012, Server 2008 nebo Server 2003, musí být nejprve nainstalována funkce Desktop Experience.
- Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

- 1** Položte předlohu (předlohy).  
➔ „Vložení předloh“ na str. 43
- 2** Spusťte aplikaci Epson Scan.  
➔ „Spuštění ovladače Epson Scan“ na str. 80

## Skenování

- 3 V seznamu Mode (Režim) zvolte **Professional Mode (Profesionální režim)**.



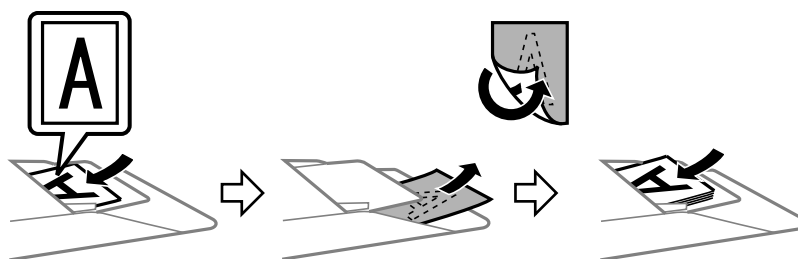
- 4 Zvolte nastavení Document Source (Zdroj dokumentu).
- 5 Jako Auto Exposure Type (Typ autom. expozice) zvolte možnost **Photo (Fotografie)** nebo **Document (Dokument)**.
- 6 Zvolte nastavení Image Type (Typ obrazu).

## Skenování

- 7** Položku Resolution (Rozlišení) použijte pro volbu příslušného rozlišení pro svoji předlohu.
- 8** Klepnutím na tlačítko **Preview (Náhled)** zobrazíte náhled obrázku. Otevře se okno Preview (Náhled) s obrázkem (obrázky).  
➔ „Náhled a úprava oblasti skenování“ na str. 78

**Poznámka pro automatický podavač dokumentů (ADF):**

- ADF podá první stranu dokumentu, aplikace Epson Scan provede předběžné skenování a naskenovaný obraz zobrazí v okně Preview (Náhled). AD poté první stranu vysune. Položte první stranu dokumentu na zbytek stran a vložte celý dokument do automatického podavače dokumentů.
- Strana dokumentu vysunutá z ADF dosud nebyla naskenována. Vložte celý dokument znovu do ADF.



- 9** V případě potřeby vyberte velikost skenovaného obrázku (obrázků) pro nastavení Target Size (Cílová velikost). Obrázky můžete skenovat při původní velikosti nebo je můžete při skenování zmenšit či zvětšit pomocí volby Target Size (Cílová velikost).
- 10** Je-li třeba, upravte kvalitu obrázku.  
➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 75
- 11** Klepněte na **Scan (Skenovat)**.
- 12** V okně File Save Settings (Nastavení uložení souboru) zvolte nastavení Type (Typ) a poté klepněte na **OK**.

**Poznámka:**

- Pokud políčko **Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním)** není zaškrtnuto, Epson Scan zahájí skenování okamžitě, bez zobrazení okna File Save Settings (Nastavení uložení souboru).
- Vytvořit lze soubor PDF chráněný heslem. V PDF Plug-in Settings (Nastavení doplňku PDF) otevřete kartu Security (Zabezpečení). Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.


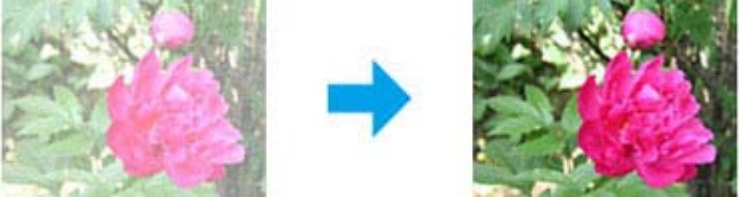

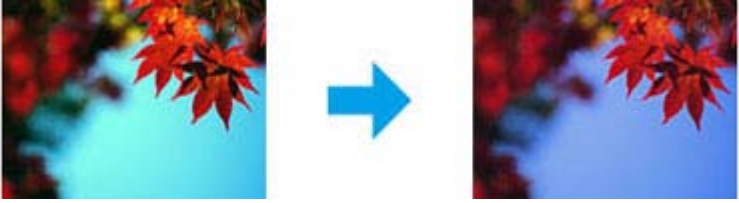
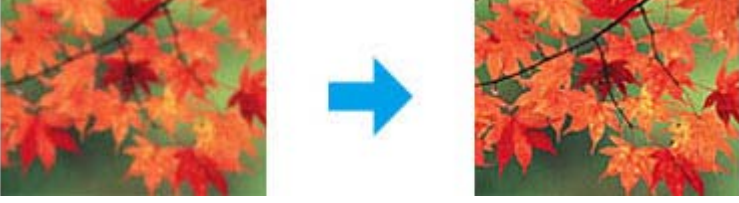
Naskenovaný obraz se uloží.

## Funkce úprav obrazu



Aplikace Epson Scan poskytuje řadu různých nastavení k vylepšení barev, ostrosti, kontrastu a dalších vlastností ovlivňujících kvalitu obrazu.

Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

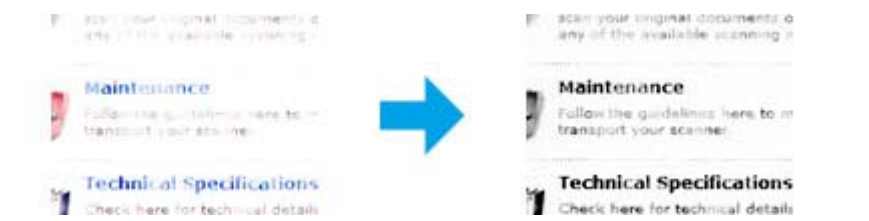
## Skenování

<p>Histogram Adjustment (Úprava histogramu)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhraní pro samostatnou úpravu úrovní světla a stínu a hodnoty gama.</p> 
<p>Tone Correction (Korekce tónu)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhraní na úpravu jednotlivých úrovní tónu.</p> 
<p>Image Adjustment (Úprava obrazu)</p>	<p>Slouží k úpravě jasu a kontrastu a celkového vyvážení poměru červené, zelené a modré barvy v obraze.</p> 
<p>Color Palette (Paleta barev)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhraní na úpravu úrovní středních tónů (například pletových tónů) bez vlivu na oblasti světla a stínu obrázku.</p> 
<p>Unsharp Mask (Doostření)</p>	<p>Zaostří hrany v obraze a získá se celkově jasnější obraz.</p> 

## Skenování

<p>Descreening (Odstranění rastru)</p>	<p>Odstraní vlnitý vzor (známý jako moaré), který se může objevit v oblastech jemných odstínů, například v oblasti tónů kůže.</p> 
<p>Color Restoration (Obnova barev)</p>	<p>Slouží k automatickému obnovení barev na vybledlých fotografiích.</p> 
<p>Backlight Correction (Korekce podsvícení)</p>	<p>Odstraňuje stíny z fotografií, které mají přесvícené pozadí.</p> 
<p>Dust Removal (Odstranit prach)</p>	<p>Automaticky odstraňuje stopy prachu z originálů.</p> 
<p>Text Enhancement (Upřesnění textu)</p>	<p>Zlepšuje rozpoznávání textu při skenování textových dokumentů.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatická segmentace plochy)</p>	<p>Nastavení Black&amp;White (Černobílý) umožní dosáhnout čistějšího obrazu a zvýšit přesnost rozpoznávání textu oddělením textu od grafiky.</p> 

## Skenování

Color Enhance (Vylepšení barev)	<p>Zvýrazněte určitou barvu. Lze zvolit od červené, modré nebo zelené.</p> 
---------------------------------	---

## Náhled a úprava oblasti skenování

### Výběr režimu náhledu

Po výběru základního nastavení a rozlišení lze zobrazit náhled obrázku a vybrat nebo upravit oblast obrazu v okně Preview (Náhled). Existují dva typy náhledu.

- Náhled typu Normal (Normální) představuje úplný náhled skenovaného obrázku. Výběr oblasti skenování a úpravu kvality obrázku lze provést ručně.
- Náhled typu Thumbnail (Minináhled) zobrazuje náhledy skenovaných obrázků v podobě miniatur. Aplikace Epson Scan automaticky umístí okraje oblasti skenování, uplatní automatická nastavení expozice na obrázky a v případě potřeby obrázky otočí.

#### **Poznámka:**

- Změníte-li nastavení režimu náhledu, některá nastavení, která jste po zobrazení náhledu změnili, se vrátí na původní hodnoty.
- V závislosti na typu dokumentu a používaném režimu aplikace Epson Scan nemusí být možné změnit typ náhledu.
- Používáte-li náhled bez zobrazení dialogového okna Preview (Náhled), obrázky se zobrazí ve výchozím režimu náhledu. Používáte-li náhled se zobrazením dialogového okna Preview (Náhled), obrázky se zobrazí v režimu náhledu, který byl použit jako poslední.
- Velikosti okna Preview (Náhled) lze změnit klepnutím a tažením rohu okna Preview (Náhled).
- Podrobnější informace o aplikaci Epson Scan naleznete v nápovědě.

### Vytvoření výřezu


Výřez je tvořen pohyblivou se přerušovanou čarou, která se zobrazuje na okrajích náhledu obrázku a vyznačuje oblast skenování.

Výřez lze vykreslit jedním z následujících způsobů.

## Skenování






- ❑ Chcete-li výřez nakreslit ručně, umístěte ukazatel do oblasti, do níž chcete umístit roh výřezu, a klepněte levým tlačítkem. Přetáhněte nitkový kříž přes obrázek do protilehlého rohu požadované oblasti skenování.



- ❑ Chcete-li výřez nakreslit automaticky, klepněte na ikonu automatického umístění . Tato ikona je k dispozici pouze v případě, že používáte běžný náhled a na skleněné desce skeneru se nachází pouze jeden dokument.
- ❑ Chcete-li nakreslit výřez určité velikosti, zadejte novou šířku a výšku v nastavení Document Size (Velikost dokumentu).
- ❑ Chcete-li zajistit optimální výsledek a správnou expozici obrazu, musí být všechny strany výřezu umístěny uvnitř náhledu. Nezahrnujte do výřezu jakékoliv oblasti mimo náhled.

## Úprava výřezu

Polohu a velikost výřezu lze upravit. Používáte-li právě běžný náhled, můžete vytvořit několik výřezů (až 50) na každém obrázku, čímž se budou jednotlivé oblasti obrázku skenovat do samostatných souborů.

	Chcete-li výřez posunout, umístěte na něj kurzor. Ukazatel se změní na symbol ruky. Klepněte a přetáhněte výřez na požadované místo.
	Chcete-li změnit velikost výřezu, umístěte kurzor na jeden z jeho okrajů či rohů. Ukazatel se změní v rovnou nebo šikmou dvojitou šipku. Klepněte a přetáhněte okraj či roh na požadovanou velikost.
	Klepnutím na tuto ikonu vytvoříte další výřezy stejné velikosti.
	Chcete-li některý výřez odstranit, klepněte na něj a klepněte na tuto ikonu.
	Klepnutím na tuto ikonu aktivujete všechny výřezy.

### Poznámka:

- ❑ Chcete-li omezit pohyb výřezu pouze na svislý či vodorovný směr, přidržte při jeho posouvání klávesu **Shift**.
- ❑ Chcete-li zachovat stávající poměr stran výřezu, během změny jeho velikosti přidržte klávesu **Shift**.
- ❑ Pokud kreslíte několik výřezů, nezapomeňte klepnout na tlačítko **All (Vše)** v okně Preview (Náhled) ještě před skenováním. V opačném případě se naskenuje pouze oblast uvnitř posledního výřezu, který nakreslíte.

## Informace o softwaru

---

### Spuštění ovladače Epson Scan

Tento software umožňuje nastavení všech vlastností skenování. Můžete jej použít jako samostatný skenovací program nebo v kombinaci s jiným skenovacím programem kompatibilním s rozhraním TWAIN.

#### Spuštění

- Windows 8 a Server 2012:  
Zvolte ikonu **EPSON Scan** na ploše.  
Alternativně můžete zvolit možnost **EPSON Scan** na obrazovce **Start**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 a Server 2003:  
Poklepejte na ikonu **EPSON Scan** na pracovní ploše.  
Můžete také použít tlačítko Start operačního systému nebo nabídku **Start > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:  
Vyberte **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

#### Otevření nápovědy

Klepněte na tlačítko **Help (Nápověda)** v ovladači aplikace Epson Scan.

---

### Spuštění jiného skenovacího softwaru

**Poznámka:**

*Některý skenovací software nemusí být v některých zemích součástí dodávky.*

#### Epson Event Manager

Epson Event Manager umožňuje přiřadit libovolné tlačítko výrobku k otevření skenovacího programu. Rovněž lze uložit často používaná nastavení skenování, a značně tak urychlit postup skenování.

Software lze stáhnout z následující stránky Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)


#### Spuštění

- Windows 8:  
Klikněte pravým tlačítkem na obrazovku **Start** nebo prstem potáhněte z horního nebo dolního okraje obrazovky **Start** a zvolte **Všechny aplikace > Epson Software > Event Manager**.
- Windows 7, Vista a XP:  
Zvolte tlačítko Start nebo **Start > All Programs (Všechny programy)** nebo **Programs (Programy) > Epson Software > Event Manager (Správce událostí)**.
- Mac OS X:  
Vyberte možnost **Applications (Aplikace) > Epson Software** a poté poklepejte na ikonu **Event Manager**.



## Skenování

### Otevření nápovědy

- Windows:  
Klepněte na ikonu  v pravém horním rohu obrazovky.
- Mac OS X:  
Klikněte na **menu > Help (Nápověda) > Epson Event Manager Help (Nápověda k aplikaci Epson Event Manager)**.

### Presto! PageManager

Tento software umožňuje skenování, správu a sdílení fotografií nebo dokumentů.

**Poznámka:**

*CD se softwarem Presto! PageManager může být součástí balení výrobku.*

### Spuštění

- Windows 8:  
Klikněte pravým tlačítkem na obrazovku **Start** nebo prstem potáhněte z horního nebo dolního okraje obrazovky **Start** a zvolte **Všechny aplikace > Epson Software > Presto! PageManager**.

Windows 7, Vista a XP:  
Zvolte tlačítko **Start** nebo možnost **Start > Všechny programy** nebo **Programy > složka Presto! PageManager > Presto! PageManager**.

- Mac OS X:  
Vyberte **Application > Presto! PageManager** a poté poklepejte na ikonu **Presto! PageManager**.

---

# Faxování

---

## Připojení k telefonní lince

---

### Kompatibilní telefonní linky a telefonní kabely

#### Telefonní linka

Faxové funkce výrobku jsou navrženy tak, aby pracovaly se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a telefonními systémy PBX (Private Branch Exchange). (V závislosti na prostředí nemusí být některé telefonní systémy PBX podporovány.) Epson nemůže zaručit kompatibilitu se všemi digitálními telefonními systémy, a to zejména za následujících podmínek.

- Využívání VoIP
- Využívání digitálních služeb prostřednictvím optických vláken
- Pokud jsou mezi telefonní připojovací zásuvkou a výrobkem připojeny adaptéry, jako terminálové adaptéry, adaptéry VoIP nebo DSL routery.

#### Telefonní kabel

Použijte telefonní kabel s následujícími technickými specifikacemi rozhraní.

- Telefonní linka RJ-11
- Připojení telefonního přístroje RJ-11

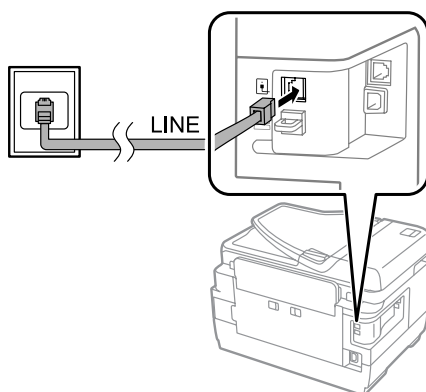
V některých oblastech může být telefonní kabel dodán spolu s přístrojem. Je-li tomu tak, použijte dodaný kabel. Může se stát, že bude třeba připojit telefonní kabel k adaptéru poskytovanému pro vaši zemi nebo region.

---

## Připojení výrobku k telefonní lince.

### Standardní telefonní linka (PSTN) nebo PBX

Připojte telefonní kabel z telefonní připojovací zásuvky nebo portu PBX k portu **LINE** v zadní části výrobku.



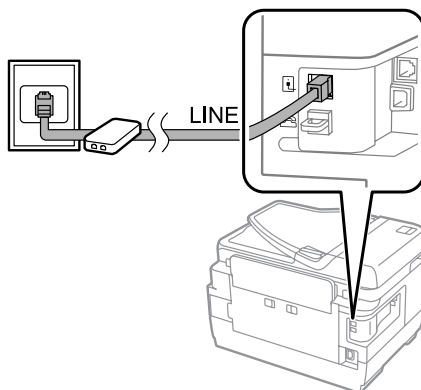
## Faxování

**Důležité:**

- Máte-li v místnosti konzolu PBX, vedte připojení z konzoly do portu **LINE**.
- Pokud nevytváříte telefonní připojení, neodstraňujte kryt z portu **EXT** na výrobku.

**DSL nebo ISDN**

Připojte telefonní kabel z modemu DSL, terminálového adaptéru nebo ISDN routeru k portu **LINE** v zadní části výrobku. Více informací naleznete v dokumentaci k modemu, adaptéru či routeru.

**Důležité:**

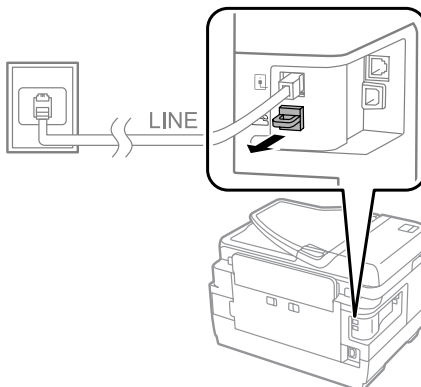
Vytváříte-li připojení k lince DSL, může být nutné použít samostatný DSL filtr. Při použití DSL filtru připojte telefonní kabel z DSL filtru k portu **LINE** na výrobku.

**Připojení telefonního zařízení**

Poté co připojíte výrobek k telefonní lince, podle následujícího postupu lze připojit telefon nebo záznamník.

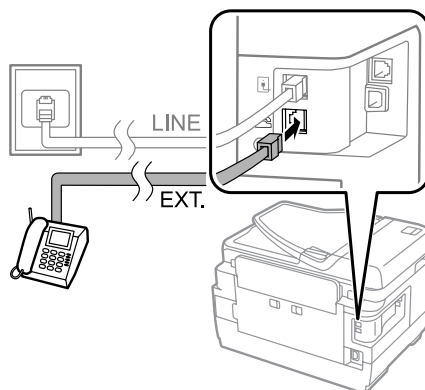
**Jedna telefonní linka****1**

Odstraňte kryt z portu **EXT** na výrobku.



## Faxování

- 2** Druhý telefonní kabel připojte k telefonu nebo záznamníku a k portu **EXT.**

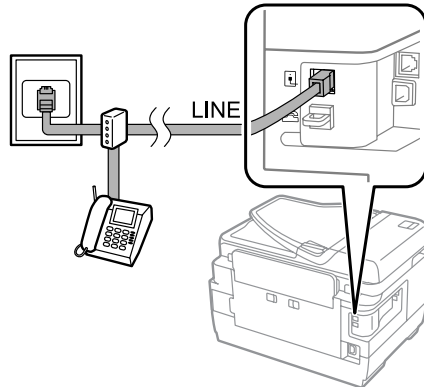


### ! Důležité:

- Při sdílení jedné telefonní linky mezi telefonem a výrobkem musí být telefon připojen k portu **EXT** výrobku. Telefon a výrobek jinak nemusí pracovat správně.
- Pokud připojujete záznamník, může být nutné změnit ve výrobku nastavení Zvonění před odpovědí.  
➔ „Nastavení počtu zvonění před odpovědí“ na str. 87

## Dvě telefonní linky (např. ISDN)

Druhý telefonní kabel připojte k telefonu nebo záznamníku a k portu na terminálovém adaptéru nebo ISDN routeru.



## Nastavení faxu

### Základní nastavení

Tato část popisuje minimální nastavení požadované k používání faxových funkcí.

#### Poznámka:

Funkce Nastavení zámku v nabídce Nastavení správce umožňuje správci nastavit ochranu heslem před nežádoucími změnami.

➔ „Správa systému“ na str. 115

## Použití Průvodce nastavením faxu

Nabídka Průvodce nastavením faxu výrobku vás provede nastavením základních funkcí faxu. Průvodce se automaticky zobrazí při prvním zapnutí výrobku. Pokud už jste výrobek nastavili, můžete tuto část přeskočit a vrátit se k ní v případě, že budete chtít nastavení změnit.



### Důležité:

Než průvodce spustíte, ujistěte se, že jsou výrobek a telefonní zařízení správně připojeny k telefonní lince.

➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 82

1

Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.

2

Vyberte možnost **Správa systému**.

3

Vyberte **Nastavení faxu**.

4

Vyberte možnost **Průvodce nastavením faxu**.

Otevře se obrazovka Průvodce nastavením faxu. Pokračujte tlačítkem **Spustit**.

5

Na obrazovce Záhloví faxu zadejte jméno odesílatele (max. 40 znaků).

6

Na obrazovce Vaše tel. číslo zadejte své telefonní číslo (max. 20 číslic).

### Poznámka:

- Před odesláním faxů byste měli do záhlaví faxu zadat své jméno a telefonní číslo, aby příjemci dokázali identifikovat původ faxu.
- Informace v záhlaví lze později změnit. Otevřete nabídku podle návodu níže.  
Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Základní nastavení > Záhloví

7

Pokud jste se u své telefonní společnosti zaregistrovali k odebrání služby distinctive ring, stiskněte na obrazovce Nastavení DRD tlačítko **Pokrač.** Vyberte vzorec vyzvánění pro příchozí faxy (nebo zvolte **Zapnuto**) a přejděte ke kroku 10. Pokud tuto možnost nepotřebujete, stiskněte **Přeskočit** a přejděte k dalšímu kroku.

### Poznámka:

- Služby distinctive ring (rozlišovací zvonění), které nabízí mnoho telefonních společností (název služby se společnost od společnosti liší), umožňuje mít několik telefonních čísel na jedné telefonní lince. Každému číslu je přiřazen jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete využívat pro hlasové hovory, jiné pro faxové volání. Vzorec vyzvánění pro faxová volání můžete zvolit v nabídce Nastavení DRD.
- V závislosti na regionu se v nabídce Nastavení DRD zobrazují možnosti **Zapnuto** a **Vypnuto**. Chcete-li využívat funkci distinctive ring, nastavte možnost **Zapnuto**.
- Zvolíte-li možnost **Zapnuto** nebo některý ze vzorců vyzvánění jiný než Všechny, Režim příjmu se automaticky nastaví na Automaticky.
- Nastavení DRD lze později změnit. Otevřete nabídku podle návodu níže.  
Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > DRD

## Faxování

- 8** Na obrazovce Nastavení režimu příjmu nastavte **Ano**, jestliže je k výrobku připojen externí telefon nebo záznamník, a přejděte k dalšímu kroku. Pokud nastavíte **Ne**, Režim příjmu je automaticky nastaven na hodnotu Automaticky. Přejděte ke kroku 10.

**Důležité:**

*Pokud není k výrobku připojen externí telefon, Režim příjmu musí být nastaven na hodnotu Automaticky; v opačném případě nelze přijímat faxy.*

- 9** Na další obrazovce Nastavení režimu příjmu nastavte **Ano**, chcete-li faxy přijímat automaticky. Hodnotu **Ne** nastavte v případě, že chcete faxy přijímat ručně.

**Poznámka:**

- Pokud je připojen externí záznamník a nastaven automatický příjem faxů, ujistěte se, že je správně nastaveno Zvonění před odpovědí.  
➔ „Nastavení počtu zvonění před odpovědí“ na str. 87
- Nastavíte-li ruční příjem faxů, budete muset odpovídat na každé volání a faxy budete přijímat prostřednictvím ovládacího panelu výrobku nebo telefonu.  
➔ „Ruční přijetí faxu“ na str. 102
- Režim příjmu lze později změnit. Otevřete nabídku podle návodu níže.  
Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Režim příjmu

- 10** Na obrazovce Potvrďte nastavení zkontrolujte provedené nastavení a stiskněte tlačítko **Pokrač.** Nastavení lze opravit nebo změnit stisknutím tlačítka **↶**.

- 11** Podle instrukcí na obrazovce proveďte **Kontr. fax. připojení** a vytiskněte protokol s výsledky kontroly. Pokud byly nalezeny chyby, zkuste řešení navržená v protokolu a poté kontrolu opakujte.

**Poznámka:**

- Pokud se zobrazí obrazovka Vybrat typ linky, postupujte podle instrukcí v této části.  
➔ „Nastavení typu linky“ na str. 86
- Pokud se zobrazí obrazovka Vybrat detekci ozn. tónu, zvolte možnost **Deaktivovat**. Deaktivací funkce detekce oznamovacího tónu však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a odeslání faxu na nesprávné číslo.
- Chcete-li po zavření průvodce znovu provést kontrolu, otevřete následující nabídku.  
Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Kontr. fax. připojení

## Nastavení typu linky

Pokud připojujete výrobek k telefonnímu systému PBX nebo terminálovému adaptéru, změňte Typ čáry podle popisu níže.

**Poznámka:**

*PBX (Private Branch Exchange) se používá v kancelářských prostředích, kde je k volání vnější linky nutné zadat externí přístupový kód, např. „9“. Výchozí nastavení Typ čáry je PSTN (Public Switched Telephone Network), což je standardní telefonní linka podobná domácím linkám.*

- 1** Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.

## Faxování

- 2 Vyberte možnost **Správa systému**.
- 3 Vyberte **Nastavení faxu**.
- 4 Vyberte možnost **Základní nastavení**.
- 5 Zvolte **Typ čáry**.
- 6 Vyberte možnost **PBX**.
- 7 Na obrazovce **Přístupový kód** zvolte možnost **Použít** nebo **Nepoužívat**. Pokud jste zvolili možnost **Použít**, přejděte k následujícímu kroku.
- 8 V poli **Přístupový kód** zadejte externí přístupový kód.

**Poznámka:**

*Při připojování k telefonnímu systému PBX doporučujeme nejprve nastavit přístupový kód. Po konfiguraci nastavení zadávejte při zadávání externího faxového čísla nebo ukládání čísel do seznamu kontaktů místo skutečného přístupového kódu pouze # (oktothorp). Výrobek při vytáčení automaticky nahradí symbol # nastaveným kódem. Používání symbolu # místo skutečného kódu vám může pomoci předcházet problémům se spojením.*

## Nastavení počtu zvonění před odpovědí

Pokud je připojen externí záznamník a nastaven automatický příjem faxů, ujistěte se, že je správně nastaveno Zvonění před odpovědí.

**! Důležité:**

*Nastavení počtu Zvonění před odpovědí určuje počet zazvonění, která musí zaznít, než přístroj automaticky přijme fax. Pokud je záznamník nastaven k přijetí volání po čtvrtém zazvonění, nastavte výrobek k přijetí po pátém zazvonění nebo později. V opačném případě nebude záznamník přijímat hlasové hovory. V závislosti na oblasti se nemusí toto nastavení zobrazit.*

- 1 Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 2 Vyberte možnost **Správa systému**.
- 3 Vyberte **Nastavení faxu**.
- 4 Vyberte možnost **Nastavení příjmu**.
- 5 Vyberte **Zvonění před odpovědí**.

6

Zvolte počet zvonění přinejmenším o jednotku vyšší, než je počet zvonění záznamníku.

**Poznámka:**

Záznamník přijímá každé volání rychleji než výrobek, ale výrobek rozpozná tóny faxu a začne faxy přijímat. Pokud zvednete telefon a uslyšíte tón faxu, počkejte, až výrobek začne přijímat fax a až poté telefon zavěste.

## Rozšířené nastavení

Tato část popisuje rozšířené nastavení faxu. Jednotlivé nabídky otevřete podle popisu u každého tématu. K vysvětlení jednotlivých nabídek a možností se podívejte na seznam nabídek.

➔ „Správa systému“ na str. 115

### Nastavení pro odesílání faxů

- Změna komunikační rychlosti faxu.
  - ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Základní nastavení > Rych. Faxu

**Poznámka:**

Zde zvolená rychlost faxu se používá také pro příjem faxů.

- Vytvoření seznamu kontaktů pro faxování.
  - ➔ „Vytvoření kontaktu“ na str. 107
- Změna výchozího nastavení pro odesílání faxů, jako je rozlišení a velikost dokumentu.
  - ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Vých. nast. uživatele

### Nastavení pro příjem faxů

- Změna nastavení výstupu přijatých faxů.
 

Ve výchozím nastavení vytiskne výrobek všechny přijaté faxy. Toto nastavení lze změnit tak, aby se přijaté faxy ukládaly do paměti výrobku, do počítače nebo na externí paměťové zařízení.

  - ➔ „Ukládání a předávání přijatých faxů“ na str. 96
- Volba kazety na papír pro tisk faxů a protokolů faxu.
 

Pokud má výrobek více než jednu kazetu na papír, můžete určit, která kazeta se má používat k tisku faxů a protokolů faxu.

  - ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení tiskárny > Nastavení zdroje papíru > Auto. vybrat nast. > Fax

**Poznámka:**

Pokud je v této nabídce zvolena více než jedna kazeta, bude automaticky zvolena kazeta nejvhodnější vzhledem k nastavení formátu papíru pro jednotlivé kazety a vzhledem k velikosti přijatých faxů nebo protokolů faxu.

- Změna nastavení tisku faxů a protokolů faxu.
  - ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Výstup nastavení



## Instalace softwaru FAX Utility pro faxování z počítače

Epson FAX Utility umožňuje odesílat faxy z počítače a ukládat přijaté faxy v určené složce. Software FAX Utility nainstalujte podle níže uvedeného postupu. Současně s ním bude nainstalován ovladač PC-FAX Driver. Ten je nezbytný k odesílání faxů.



**Důležité:**

Než nainstalujete program FAX Utility, nainstalujte ovladač tiskárny.

### Windows

Vložte disk se softwarem, který jste obdrželi spolu s výrobkem, a poté klikněte na soubor setup.exe v následující složce.  
 \Aplikace\FaxUtility\setup.exe



**Důležité:**

Zvolte stejný port, který jste použili pro ovladač tiskárny.

### Mac OS X

Software FAX Utility lze stáhnout z následující stránky Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Po nainstalování programu FAX Utility přidejte ovladač faxu podle následujícího postupu.

1

Seznam tiskáren otevřete kliknutím na **Apple – System Preference (Předvolby systému) – Print & Fax (Tisk a faxování)**.

2

Klikněte na tlačítko + add (Přidat).

3

Až se otevře obrazovka tiskárny, klikněte na tlačítko **Default (Výchozí)**.

4

Jakmile se v seznamu zobrazí program PC-FAX Driver, klikněte na něj a poté na tlačítko **Add (Přidat)**.

**Poznámka:**

- Zobrazení programu PC-FAX Driver může chvíli trvat.
- Název programu PC-FAX Driver začíná řetězcem „FAX“, následovaným názvem výrobku a metodou připojení v závorkách, např. (USB).

5

Z nabídky System Preferences (Předvolby systému) zvolte možnost **Quit System Preferences (Ukončit předvolby systému)**.

## Odesílání faxů

### Základní provoz

K odeslání černobílého nebo barevného faxu postupujte takto. Při odesílání černobílého faxu je naskenovaný dokument dočasně uložen v paměti výrobku. Na LCD displeji si můžete zobrazit jeho náhled.

## Faxování

**Poznámka:**

Výrobek je schopen přijmout až 50 černobílých faxových úloh. Pomocí Stavová nabídka lze zkontrolovat nebo zrušit připravenou faxovou úlohu.

➔ „Kontrola probíhajících nebo čekajících faxových úloh“ na str. 104

- 1** Položte předlohu. V jednom přenosu můžete odeslat až 100 stránek.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 43

- 2** V nabídce Domů přejděte do režimu **Fax**.

**Poznámka:**

Chcete-li faxovat oboustranný dokument, umístěte ho do ADF. Stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte **Nast. odeslání faxu**, **ADF 2stranně** a poté **Zapnuto**. Nelze faxovat oboustranné barevné dokumenty.

- 3** Příjemce faxu můžete zadat jednou z následujících metod nebo jejich kombinací. Černobílý fax můžete odeslat až 200 příjemcům (řada WF-7610 / WF-7620), resp. 100 příjemcům (řada WF-3620 / WF-3640).

Ruční zadání faxového čísla	Stiskněte pole <b>Zadejte faxové číslo</b> a zadejte faxové číslo (až 64 číslic). Chcete-li přidat další faxové číslo, znovu stiskněte zadávací pole.
Výběr ze seznamu kontaktů	Obrazovku se seznamem kontaktů otevřete stisknutím tlačítka <b>Kontakty</b> . Jednoho nebo více příjemců vyberete ze seznamu zaškrtnutím příslušných políček (opakovaným stisknutím zaškrtačičky políčka volbu opět zrušíte). Chcete-li vyhledávat příjemce podle jména, názvu rejstříku nebo čísla položky, stiskněte tlačítko <b>Hledat</b> . Až vyberete příjemce, stiskněte tlačítko <b>Pokrač</b> .
Výběr z historie odeslaných faxů	Stisknutím tlačítka <b>Historie</b> zobrazíte historii odeslaných faxů. Vyberte ze seznamu příjemce, na obrazovce Podrobnosti stiskněte tlačítko <b>Menu</b> a zvolte položku <b>Odeslat na toto číslo</b> .

**Poznámka:**

- Chcete-li odstranit zadané příjemce, stiskněte pole „položka faxového čísla“ a zvolte příjemce, kterého chcete ze seznamu destinací odstranit. Poté stiskněte tlačítko **Odstranit ze seznamu**.
- Pokud je aktivována možnost Omezení přímého vytáčení v nabídce Nastavení zabezpeč., příjemce faxu lze vybírat pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odeslaných faxů. Ruční zadání faxového čísla není možné.
- Barevný fax nelze odeslat současně více než jednomu příjemci.
- Pokud používáte telefonní systém PBX a k odeslání faxu na vnější linku musíte zadávat externí přístupový kód (např. „9“), zadejte přístupový kód na začátku faxového čísla. Pokud byl přístupový kód zadán v nastavení Typ čáry, zadejte místo skutečného přístupového kódu symbol #.  
➔ „Nastavení typu linky“ na str. 86

- 4** Chcete-li změnit nastavení přenosu faxu, jako je například rozlišení, stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte položku **Nast. odeslání faxu**.

K vysvětlení jednotlivých možností nastavení se podívejte na seznam nabídek.

➔ „Režim Fax“ na str. 112

## Faxování

**Poznámka:**

Nastavení faxu lze uložit jako předvolbu. Další informace naleznete v následující části.

➔ „Předv.“ na str. 121

5

Nepotřebujete-li před odesláním zobrazit náhled, přejděte ke kroku 6. Chcete-li zobrazit náhled faxu (pouze u černobílých faxů), stiskněte na obrazovce režimu faxu tlačítko **Náhled**.

Výrobek začne skenovat dokumenty a naskenovaný obraz zobrazí na LCD displeji. K odeslání faxu přejděte ke kroku 6.



**Poznámka:**


Jestliže jste v nabídce *Nast. odeslání faxu* zvolili možnost *Přímé odeslání*, nelze náhled naskenovaných obrazů zobrazit.

Necháte-li obrazovku s náhledem 20 sekund bez další akce, fax se automaticky odešle.

Chcete-li dokument naskenovat znovu, stiskněte na obrazovce s náhledem tlačítko **Opakovat**. Podle potřeby resetujte dokument nebo změňte nastavení odesílání a celý tento krok opakujte.

6

Odesílání faxu zahájíte stisknutím tlačítka  (Color) nebo  (B&W).

Chcete-li odeslání faxu zrušit, stiskněte tlačítko . Na obrazovce *Sledování úloh* nebo *Historie úloh* lze rovněž zrušit úlohu nebo zkontrolovat stav či výsledek úlohy.

Další informace o kontrole stavu a výsledku úlohy naleznete v následující části.

➔ „Pomocí stavové nabídky“ na str. 104

**Poznámka:**

Pokud je aktivována možnost *Uložit data selhání*, budou faxy, jejichž odeslání se nezdařilo, uloženy. Tyto uložené faxy lze znovu odeslat z obrazovky *Stavová nabídka*.

➔ *Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení odesílání > Uložit data selhání*

---

## Další možnosti

### Praktické funkce faxu

Tato část popisuje další praktické funkce faxu, jimiž můžete zvýšit svou produktivitu.

**Poznámka:**

Funkce *Nastavení zámku* v nabídce *Nastavení správce* umožňuje správci nastavit ochranu heslem před nežádoucími změnami.

➔ „*Správa systému*“ na str. 115

Odeslání velkého objemu černobílých dokumentů (**Přímé odeslání**)

Při odesílání černobílého faxu je naskenovaný dokument dočasně uložen v paměti výrobku. Pokud skenujete velké množství dokumentů, paměť výrobku se může zaplnit a výrobek může přestat skenovat. Tomu můžete předejít v nabídce *Nast. odeslání faxu* zvolením možnosti *Přímé odeslání*. Jakmile bude vytvořeno spojení, výrobek zahájí skenování a poté skenuje a současně odesílá faxy, aniž by naskenované obrazy ukládal do paměti. I když je paměť plná, pomocí této funkce můžete odeslat černobílý fax.

Tuto funkci však nelze využít při odesílání faxů více než jednomu příjemci.

## Faxování

### Upřednostnění urgentních faxů (**Přednostní odeslání**)

Pokud potřebujete odeslat urgentní fax a k odeslání už čeká několik jiných faxů, lze tento urgentní fax odeslat, jakmile bude dokončena probíhající faxová úloha. V takovém případě aktivujte možnost **Přednostní odeslání** v nabídce Nast. odeslání faxu ještě předtím, než stisknete tlačítko  $\diamond$  (Color) nebo  $\diamond$  (B&W).

Faxová úloha odeslaná z počítače má přitom přednost před faxovými úlohami odeslanými pomocí Přednostní odeslání.

### Úspora času a poplatků za odesílání pomocí dávkových operací (**Dávkové odesílání**)

Pokud je aktivována možnost Dávkové odesílání (ve výchozím nastavení deaktivována), výrobek projde všechny faxy čekající v paměti na odeslání a seskupí faxy pro téhož příjemce, které poté odešle v jednom balíku. Pomocí dávkové operace lze odeslat až 5 souborů v celkovém objemu 100 stránek. Otevřete nabídku podle návodu níže.

➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení odesílání > Dávkové odesílání

#### **Poznámka:**

- Tato funkce funguje pouze v případě, že jsou informace o příjemci totožné. Pokud je jeden příjemce nalezen ve dvou faxových úlohách, ale jedna z úloh obsahuje i jiného příjemce, výrobek tyto úlohy neseskupí.
- Faxy určené k pozdějšímu odeslání nebudou seskupeny v případě, že (ačkoli jsou údaje příjemce totožné) se neshodují časy odeslání faxů.
- Tato funkce se nepoužívá u faxů odeslaných z počítače ani u faxů odeslaných pomocí funkcí Přednostní odeslání nebo Přímé odeslání.

### Odesílání dokumentů různého formátu z ADF (**Průb. skenování z ADF**)

Pokud do ADF umístíte současně několik dokumentů různého formátu, může se stát, že nebudou odeslány v původním formátu. Chcete-li z ADF odeslat dokumenty různého formátu, aktivujte nejprve v nabídce Nast. odeslání faxu funkci Průb. skenování z ADF. Výrobek se vás poté před zahájením přenosu zeptá, zda chcete skenovat další stránku pokaždé, když je dokončeno skenování dokumentů v ADF. Pomocí této funkce lze třídit a skenovat dokumenty podle formátu. Tato funkce je užitečná rovněž při faxování velkého množství dokumentů, které nelze najednou vložit do ADF.

### Funkce **Zavěšeno** (pouze řada WF-7610 / WF-7620)

Při aktivované funkci Zavěšeno uslyšíte tóny a hlas ze zabudovaného reproduktoru výrobku ve chvíli, kdy je připojený telefon zavěšen. Na obrazovce režimu faxu stiskněte tlačítko **Zavěšeno** a poté na ovládacím panelu zadejte faxové číslo. Tuto funkci lze použít, pokud chcete získat konkrétní dokument z faxové služby na vyžádání podle hlasového návodu služby.

## Odesílání faxu v určenou dobu

Nastavit lze odeslání faxu v určenou dobu. Pomocí této funkce nelze odesílat barevné faxy.

#### **Poznámka:**

Ujistěte se, že je ve výrobku správně nastaveno datum a čas.

➔ Nastavení > Správa systému > Obecná nastavení > Nastavení datumu / času

**1**

Postupujte podle kroků 1 až 4 v části „Základní provoz“ na str. 89.

**2**

Na obrazovce režimu faxu stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte možnost **Odeslat fax později**.

## Faxování

- 3 Zvolte možnost **Zapnuto** a zadejte čas, kdy chcete fax odeslat. Poté stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Skenování faxu zahájíte stisknutím tlačítka  $\diamond$  (B&W).  
Naskenovaný snímek bude odeslán v určenou dobu. Pokud je výrobek v určený čas vypnutý, fax bude odeslán, jakmile výrobek zapnete.

### Odeslání faxu na vyžádání (příjem faxu na výzvu)

Funkce Odeslání na výzvu umožňuje uložit jeden naskenovaný dokument (max. 100 černobílých stránek) k automatickému odeslání na vyžádání z jiného faxového zařízení. Vaši zákazníci nebo obchodní partneři mohou získat dokument zavoláním vašeho faxového čísla pomocí funkce přijetí na výzvu ze svého faxového zařízení.

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 43
- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte **Odeslání na výzvu** a poté **Zapnuto**.
- 4 Chcete-li změnit nastavení přenosu faxu, jako je například rozlišení, stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte položku **Nast. odeslání faxu**. K vysvětlení jednotlivých možností nastavení se podívejte na seznam nabídek.  
➔ „Režim Fax“ na str. 112
- 5 Skenování dokumentu zahájíte stisknutím tlačítka  $\diamond$  (B&W).  
Naskenovaný dokument bude uložen tak dlouho, dokud ho neodstraníte. Chcete-li uložený dokument odstranit, otevřete ho ze Stavová nabídka.  
➔ „Kontrola probíhajících nebo čekajících faxových úloh“ na str. 104

**Poznámka:**

*Protože lze uložit pouze jeden dokument, výrobek se vás zeptá, zda chcete uložený dokument přepsat.*

### Odeslání uloženého faxu

Jeden naskenovaný dokument (max. 100 černobílých stránek) můžete uložit v paměti výrobku k pozdějšímu odeslání libovolnému příjemci. Tuto funkci využijete u dokumentů, které od vás vaši zákazníci nebo obchodní partneři často vyžadují.

- 1 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 43
- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte **Uložit faxová data** a poté **Zapnuto**.

## Faxování

- 4 Chcete-li změnit nastavení přenosu faxu, jako je například rozlišení, stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte položku **Nast. odeslání faxu**. K vysvětlení jednotlivých možností nastavení se podívejte na seznam nabídek.  
➔ „[Režim Fax](#)“ na str. 112
- 5 Skenování dokumentu zahájíte stisknutím tlačítka **◇ (B&W)**. Naskenovaný dokument bude uložen tak dlouho, dokud ho neodstraníte. Chcete-li uložený dokument odeslat, otevřete ho ze Stavová nabídka.  
➔ „[Kontrola probíhajících nebo čekajících faxových úloh](#)“ na str. 104

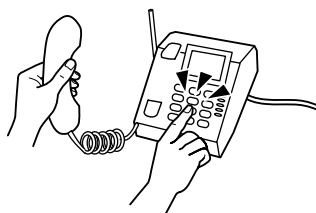
**Poznámka:**

Protože lze uložit pouze jeden dokument, výrobek se vás zeptá, zda chcete uložený dokument přepsat.

## Odesílání faxu z připojeného telefonu

Pokud jsou telefonní číslo a faxové číslo příjemce totožné, můžete odeslat fax po telefonickém hovoru s příjemcem.

- 1 Položte předlohu.  
➔ „[Vložení předloh](#)“ na str. 43
- 2 Vytočte číslo z telefonu připojeného k výrobku. Pokud potřebujete, s příjemcem můžete hovořit po telefonu.



- 3 Na LCD displeji výrobku stiskněte tlačítko **Zahájit fax**.
- 4 Vyberte možnost **Odeslat**.
- 5 Až uslyšíte tón faxu, zahájíte odesílání stisknutím tlačítka **◇ (Color)** nebo **◇ (B&W)**.
- 6 Zavěste telefon.

## Odesílání faxu z počítače

Pomocí softwaru Epson FAX Utility můžete přímo z počítače odfaxovat dokumenty vytvořené v aplikacích, jako jsou textové nebo tabulkové editory. Informace o instalaci programu FAX Utility naleznete v následující části.

➔ „[Instalace softwaru FAX Utility pro faxování z počítače](#)“ na str. 89

**Poznámka:**

Následující popis používá aplikaci Microsoft Word jako příklad pro operační systém Windows OS a program Text Edit pro systém Mac OS X. Skutečný postup se může lišit v závislosti na aplikaci, kterou používáte. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.

## Faxování

- 1 Otevřete soubor, který chcete odfaxovat.
- 2 V nabídce Soubor aplikace zvolte položku Tisk. Zobrazí se obrazovka s nastavením tisku.
- 3 Windows: Z pole pro výběr tiskárny vyberte svou tiskárnu (FAX) a podle potřeby změňte nastavení tisku.  
Mac OS X: Z pole pro výběr tiskárny vyberte svou tiskárnu (FAX), klikněte na tlačítko ▼ a podle potřeby změňte nastavení tisku.
- 4 Windows: Klikněte na tlačítko **Vlastnosti**, podle potřeby změňte nastavení přenosu faxu a klikněte na tlačítko **OK**.  
Mac OS X: Zvolte položku **Fax Settings** a podle potřeby změňte nastavení přenosu faxu.
- 5 Windows: Klikněte na tlačítko **OK**. Otevře se obrazovka Recipient Settings. Zvolte jednoho nebo více příjemců a klikněte na tlačítko **Next**.  
Mac OS X: Vyberte možnost **Recipient Settings** a zvolte jednoho nebo více příjemců.
- 6 Je-li potřeba, určete obsah úvodního listu. (V systému Mac OS X tento krok přeskočte.)
- 7 Fax odešlete kliknutím na tlačítko **Send** nebo **Fax**. Faxová úloha je odeslána do výrobku.

**Poznámka:**

*Windows FAX Utility umožňuje uložit až 1000 kontaktů (PC-FAX Phone Book). FAX Utility navíc nabízí v operačních systémech Windows i Mac možnost upravovat seznam kontaktů ve výrobku. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci FAX Utility.*

## Příjem faxů

### Nastavení režimu příjmu

Výrobek přijímá ve výchozím nastavení faxy automaticky (**Režim příjmu – Automaticky**). Toto nastavení lze po připojení externího telefonu k výrobku změnit na **Ruční**.

V automatickém režimu příjmu přijme výrobek automaticky každý fax a naloží s ním podle nastavení Výstup faxu.

➔ „Ukládání a předávání přijatých faxů“ na str. 96

Nastavíte-li ruční příjem faxů, budete muset odpovídat na každé volání a faxy budete přijímat prostřednictvím ovládacího panelu výrobku nebo telefonu. S přijatým faxem bude naloženo podle nastavení Výstup faxu.

➔ „Ruční přijetí faxu“ na str. 102

Pokud nastavujete faxové funkce poprvé nebo pokud potřebujete změnit nastavení z důvodu změny v telefonním systému nebo z jakéhokoli jiného důvodu, použijte ke správnému nastavení výrobku Průvodce nastavením faxu.

➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 85

## Ukládání a předávání přijatých faxů

Produkt poskytuje následující funkce pro ukládání a předávání přijatých faxů.

- ❑ Ukládání do složky **Doručená pošta** produktu
  - ➔ „Ukládání přijatých faxů do složky **Doručená pošta**“ na str. 96
- ❑ Ukládání do externího paměťového zařízení
  - ➔ „Ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení“ na str. 98
- ❑ Ukládání do počítače
  - ➔ „Ukládání přijatých faxů do počítače“ na str. 98
- ❑ Předávání do jiného faxového zařízení
  - ➔ „Předávání přijatých faxů“ na str. 100
- ❑ Předávání na e-mailovou adresu nebo do sdílené složky v síti
  - ➔ „Předávání přijatých faxů“ na str. 100

**Poznámka:**

- ❑ U některých produktů nemusí být předávání přijatých faxů na e-mailovou adresu nebo do složky podporováno.
  - ➔ „Dostupné funkce“ na str. 8
- ❑ Výše uvedené funkce lze používat současně. Pokud je použijete všechny současně, budou přijaté dokumenty ukládány do složky **Doručená pošta**, paměťového zařízení a počítače a předávány do zadaného cíle.
- ❑ V případě, že u produktů řady WF-7610 nebo WF-7620 nejsou nějaké přijaté dokumenty ještě přečteny, uloženy ani předány, zobrazuje se na ikoně režimu faxu počet nezpracovaných úloh.
  - ➔ „Oznámení o nezpracovaných přijatých faxech (pouze pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620)“ na str. 103

## Ukládání přijatých faxů do složky Doručená pošta

Můžete nastavit, aby se přijaté faxy ukládaly do složky **Doručená pošta** produktu. Lze uložit až 100 dokumentů. Při použití této funkce se nebudou přijaté dokumenty automaticky tisknout. Můžete si je prohlédnout na displeji LCD produktu a vytisknout je pouze v případě potřeby.

**Poznámka:**

Můžete se stát, že v závislosti na podmínkách používání, například v závislosti na velikosti souborů ukládaných dokumentů nebo na tom, zda je používáno více funkcí pro ukládání faxů současně, nebude uloženo 100 dokumentů možné.

### Nastavení ukládání přijatých faxů do složky Doručená pošta

- 1 V nabídce Domů vyberte možnost **Nastavení**.
- 2 Vyberte možnost **Správa systému > Nastavení faxu > Výstup nastavení > Výstup faxu**.



## Faxování

- 3 Zkontrolujte aktuální nastavení zobrazené na obrazovce a stiskněte tlačítko **Nast.**
- 4 Vyberte možnost **Uložit do přijaté pošty > Ano.**
- 5 U produktů řady WF-7610 nebo WF-7620 vyberte možnost, která má být použita v případě, že je složka **Doručená pošta** plná.
  - Přijímat a tisknout faxy** Produkt všechny přijaté dokumenty, které nelze uložit do složky **Doručená pošta**, vytiskne.
  - Odmítat příchozí faxy** Produkt nebude na příchozí faxová volání odpovídat.






**Zobrazení přijatých faxů na displeji LCD**

- 1 V nabídce Domů vyberte možnost **Fax.**

**Poznámka pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620:**

*Pokud některé přijaté faxy ještě nebyly přečteny, bude se na ikoně režimu faxu na domovské obrazovce zobrazovat počet nepřečtených dokumentů.*

➔ *„Oznámení o nezpracovaných přijatých faxech (pouze pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620)“ na str. 103*

- 2 Vyberte možnost **Otevřít přích.**
- 3 Pokud je složka **Doručená pošta** chráněna heslem, zadejte heslo pro složku **Doručená pošta** nebo heslo správce.
- 4 V seznamu vyberte fax, který chcete zobrazit. Zobrazí se obsah faxu.
  - : Umožňuje otočit obraz o 90 stupňů doprava.
  - : Umožňují posunout zobrazení na obrazovce ve směru šipek.
  - : Umožňuje zmenšit nebo zvětšit zobrazení.
  - : Umožňuje přejít na předchozí nebo další stránku.
  - Zobr.:** Umožňuje zobrazit nebo skrýt ikony provozu.
  - \*: Umožňuje odstranit dokumenty zobrazené v náhledu.

\*: Tato ikona je zobrazena pouze u produktů řady WF-7610 nebo WF-7620.

- 5 Stiskněte tlačítko **Menu**, vyberte, zda chcete zobrazený dokument vytisknout nebo odstranit, a potom postupujte podle pokynů na obrazovce.

**Důležité:**

*Pokud je v produktu nedostatek paměti, může být přijímání a odesílání faxů deaktivováno. Odstraňte dokumenty, které jste si již přečetli nebo vytiskli.*

## Ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení

Můžete nastavit, aby se přijaté dokumenty převáděly do formátu PDF a ukládaly do externího paměťového zařízení připojeného k produktu. Můžete také nastavit, aby byly dokumenty při ukládání do paměťového zařízení automaticky vytištěny.



### **Důležité:**

Zajistěte, aby bylo paměťové zařízení pokud možno stále připojeno k produktu. Pokud bude toto zařízení odpojeno, budou přijaté dokumenty dočasně ukládány do paměti produktu, v důsledku čehož může dojít k zaplnění paměti a tím k deaktivaci odesílání a přijímání faxů. U produktů řady WF-7610 nebo WF-7620 se bude během dočasného ukládání dokumentů do paměti produktu na ikoně režimu faxu na domovské obrazovce zobrazovat počet neuložených úloh.

➔ „Oznámení o nezpracovaných přijatých faxech (pouze pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620)“ na str. 103

- 1 Vložte externí zařízení USB.
- 2 V nabídce Domů vyberte možnost **Nastavení**.
- 3 Vyberte možnost **Správa systému > Nastavení faxu > Výstup nastavení > Výstup faxu**.
- 4 Zkontrolujte aktuální nastavení zobrazené na obrazovce a stiskněte tlačítko **Nast.**
- 5 Vyberte možnost **Další nastavení > Vytvořit složku pro uložení**.
- 6 Přečtěte si zprávu na obrazovce a potom stiskněte tlačítko **Vytvořit**.  
V paměťovém zařízení se vytvoří složka pro ukládání přijatých dokumentů.
- 7 Stisknutím tlačítka **5** se vraťte na obrazovku **Výstup faxu**.
- 8 Vyberte možnost **Uložit do pam. zařízení > Ano**. Pokud chcete dokumenty při ukládání do paměťového zařízení automaticky vytisknout, vyberte možnost **Ano a tisk**.

## Ukládání přijatých faxů do počítače

Můžete nastavit, aby se přijaté dokumenty převáděly do formátu PDF a ukládaly do počítače připojeného k produktu. Můžete také nastavit, aby byly dokumenty při ukládání do počítače automaticky vytištěny.

Nejdříve je nutné provést nastavení pomocí aplikace FAX Utility. Nainstalujte aplikaci FAX Utility do počítače.

## Faxování

**Důležité:**

- ❑ Režim příjmu nastavte v produktu na možnost **Automaticky**.  
➔ „Nastavení režimu příjmu“ na str. 95
- ❑ Pokuste se zajistit, aby používaný počítač nepřecházel do režimu spánku. Pokud bude počítač v režimu spánku nebo vypnutý, budou přijaté dokumenty dočasně ukládány do paměti produktu, v důsledku čehož může dojít k zaplnění paměti a tím k deaktivaci odesílání a přijímání faxů. U produktů řady WF-7610 nebo WF-7620 se bude během dočasného ukládání dokumentů do paměti produktu na ikoně režimu faxu na domovské obrazovce zobrazovat počet neuložených úloh.  
➔ „Oznámení o nezpracovaných přijatých faxech (pouze pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620)“ na str. 103

**1**

V počítači připojeném k produktu spusťte aplikaci FAX Utility.

**Windows:**

Klikněte na tlačítko Start (Windows 7 a Windows Vista) nebo Start (Windows XP), přejděte na příkaz All Programs (Všechny programy), vyberte položku Epson Software (Software společnosti Epson) a potom klikněte na položku FAX Utility.

V systému Windows 8 klikněte pravým tlačítkem myši na obrazovku Start nebo prstem potáhněte směrem od dolního či horního okraje obrazovky Start a vyberte možnost All apps (Všechny aplikace) > Epson Software (Software společnosti Epson) > FAX Utility. (Operační systém Server OS není podporován.)

**Mac OS X:**

Klikněte na možnost System Preference (Předvolby systému), Print & Fax (Tisk a faxování) nebo Print & Scan (Tisk a skenování) a v nabídce Printer (Tiskárna) potom vyberte položku FAX (váš produkt). Poté klepněte na následující:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Možnosti a spotřební materiál) – Utility (Nástroj) – Open Printer Utility (Otevřít nástroj Tiskárna)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Otevřít tiskovou frontu) – Utility (Nástroj)

**2**

Otevřete obrazovku pro nastavení aplikace FAX Utility.

**Windows:**

Vyberte možnost **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.

**Mac OS X:**

Klikněte na možnost **Fax Receive Monitor**, vyberte používaný produkt a potom klikněte na možnost **Received Fax Output Settings**.

**3**

Klikněte na možnost **Save faxes on this computer** a zadejte složku, do které chcete přijaté dokumenty ukládat.

**4**

V případě potřeby proveďte další nastavení a potom odešlete toto nastavení do produktu.

**Poznámka:**

Podrobnosti o položkách nastavení a příslušný postup nastavení naleznete v nápovědě k aplikaci FAX Utility.

**5**

Na ovládacím panelu produktu přejděte do nabídky **Nastavení**.

**6**

Vyberte možnost **Správa systému > Nastavení faxu > Výstup nastavení > Výstup faxu**.

## Faxování

**7** Zobrazí se aktuální nastavení. Zkontrolujte, zda je v produktu nastavena možnost ukládání faxů do počítače (**Uložit do počítače**). Pokud chcete přijaté dokumenty při ukládání do počítače automaticky vytisknout, stiskněte tlačítko **Nast.** a přejděte k dalšímu kroku.

**8** Vyberte možnost **Uložit do počítače > Ano a tisk**.

**Poznámka:**

*Pokud chcete, aby se přijaté dokumenty přestaly ukládat do počítače, nastavte volbu **Uložit do počítače** v produktu na možnost **Ne**. Ke změně tohoto nastavení můžete použít také aplikaci FAX Utility, ale pokud nějaké přijaté faxy ještě nebyly do počítače uloženy, není provádění změn pomocí aplikace FAX Utility povoleno.*

## Předávání přijatých faxů

Můžete nastavit předávání přijatých dokumentů do jiného faxového zařízení, případně tyto dokumenty převádět do formátu PDF a předávat je do sdílené složky v síti nebo na určitou e-mailovou adresu. Předané dokumenty budou z paměti produktu odstraněny. Nejdříve zaregistrujte cíle pro předávání v seznamu kontaktů.

➔ „Nastavení seznamu kontaktů“ na str. 107

**Poznámka k předávání přijatých faxů do jiného faxového zařízení:**

*Barevné dokumenty nelze do jiného faxového zařízení předávat. Při předávání takových dokumentů dojde k chybě.*

**Poznámky k předávání přijatých faxů na určitou e-mailovou adresu nebo do síťové složky:**

- Barevné dokumenty nelze do jiného faxového zařízení předávat. Při předávání takových dokumentů dojde k chybě.
- U některých produktů nemusí být předávání přijatých faxů na e-mailovou adresu nebo do složky podporováno.  
➔ „Dostupné funkce“ na str. 8
- Před použitím této funkce je nutné nakonfigurovat následující nastavení:
  - Nakonfigurujte nastavení poštovního serveru.  
➔ „Nastavení poštovního serveru“ na str. 145
  - Nastavte správně položky Datum/čas a Časový rozdíl. Přístup k těmto položkám získáte po výběru možnosti **Nastavení > Správa systému > Obecná nastavení** v nabídce Domů.

**1** V nabídce Domů vyberte možnost **Nastavení**.

**2** Vyberte možnost **Správa systému > Nastavení faxu > Výstup nastavení > Výstup faxu**.

**3** Zkontrolujte aktuální nastavení zobrazené na obrazovce a stiskněte tlačítko **Nast.**

**4** Vyberte možnost **Převíjení vpřed > Ano**.

**Poznámka:**

*Chcete-li dokumenty při přidávání automaticky vytisknout, vyberte možnost **Ano a tisk**.*

**5** Vyberte možnost **Další nastavení > Kam předat**.

## Faxování

- 6** V seznamu kontaktů vyberte cíle pro předávání.

**Poznámka:**

- Chcete-li kontakty seřadit podle funkce produktu, stiskněte tlačítko **Zobr.**
- Můžete zadat až pět cílů pro předávání. Cíl vyberete zaškrtnutím příslušného políčka. Opakovaným stisknutím políčka výběr zrušíte.

- 7** Po dokončení výběru cílů pro předávání stiskněte tlačítko **Pokrač.**

- 8** Zkontrolujte, zda jsou vybrané cíle pro předávání správné, a potom stiskněte tlačítko **Zavřít.**

- 9** Vyberte položku **Možn. při selhání před.**

- 10** Vyberte, zda se mají přijaté dokumenty, které se nepodaří předat, vytisknout nebo uložit do složky **Doručená pošta** produktu.

**! Důležité:**

Pokud nastavíte ukládání dokumentů, jejichž předání se nezdaří, do složky **Doručená pošta**, měli byste dokumenty ze složky **Doručená pošta** po přečtení odstranit. U produktů řady WF-7610 nebo WF-7620 se v případě existence dokumentů čekajících na zpracování nebo dokumentů, jejichž předání se nezdařilo, bude na ikoně režimu faxu na domovské obrazovce zobrazovat počet nedokončených úloh.

➔ „Zobrazení přijatých faxů na displeji LCD“ na str. 97

➔ „Oznámení o nezpracovaných přijatých faxech (pouze pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620)“ na str. 103

- 11** Při předávání na e-mailovou adresu můžete zadat předmět e-mailu. Vyberte možnost **Předmět e-mailu k předání** a zadejte předmět.

**Poznámka:**

- Pokud jako cíl pro předávání vyberete sdílenou složku v síti nebo e-mailovou adresu, doporučujeme vyzkoušet, zda můžete v režimu skenování odeslat do tohoto cíle naskenovaný obraz. V nabídce Domů vyberte možnost **Skenovat > Email** nebo možnost **Skenovat > Síťová složka/FTP**, vyberte cíl a potom začněte skenovat.

➔ „Skenování do složky“ na str. 69

➔ „Skenování do e-mailu“ na str. 69

- V počítači se systémem Windows můžete nastavit, abyste při uložení přijatých dokumentů do sdílené složky v síti obdrželi oznámení o novém faxu. Toto nastavení lze provést pomocí aplikace FAX Utility. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci FAX Utility.

## Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem

Tato funkce umožňuje přijímat faxy z faxové informační služby, kterou voláte.

- 1** Vložte papír. Pokud jste v nabídce Výstup faxu nastavili výrobek tak, aby netiskl přijaté faxy, tento krok přeskočte.

➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 33

## Faxování

- 2 V nabídce Domů přejděte do režimu **Fax**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu** a zvolte možnost **Příjem dotazování**.
- 4 Vyberte možnost **Zapnuto**.
- 5 Zadejte faxové číslo.
- 6 Příjem faxu zahájíte stisknutím tlačítka ◊ (Color) nebo ◊ (B&W).

---

## Ruční přijetí faxu

Pokud je k výrobku připojen telefon a Režim příjmu je nastaven na Ruční, můžete po navázání spojení přijímat faxy.

- 1 Vložte papír. Pokud jste v nabídce Výstup faxu nastavili výrobek tak, aby netiskl přijaté faxy, tento krok přeskočte.  
➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 33
- 2 Jakmile zazvoní telefon, zvedněte telefon připojený k výrobku.



- 3 Když uslyšíte tón faxu, stiskněte na LCD displeji výrobku tlačítko **Zahájit fax**.
- 4 Vyberte možnost **Přijmout**.
- 5 Fax přijmete stisknutím tlačítka ◊ (Color) nebo ◊ (B&W), poté můžete telefon zavěsit.

**Poznámka:**

*Funkce Vzdálený příjem umožňuje zahájit příjem faxů prostřednictvím telefonu (není nutné ovládat přímo výrobek). Aktivujte tuto funkci a nastavte Počáteční kód. Pokud jste v jiné místnosti s bezdrátovým sluchátkem, můžete zahájit příjem faxu pouhým zadáním kódu pomocí sluchátka.*

➔ *Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Vzdálený příjem*

## Kontrola stavu tiskové úlohy a historie

### Oznámení o nezpracovaných přijatých faxech (pouze pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620)

Pokud některé přijaté dokumenty ještě nebyly zpracovány, zobrazuje se na ikoně režimu faxu na domovské obrazovce počet nezpracovaných úloh. Definici stavu „nezpracováno“ naleznete v následující tabulce.



**Poznámka:**

Pokud jste nastavili více výstupů faxu, může být jako počet nezpracovaných úloh zobrazena hodnota 2 nebo 3 i v případě přijetí pouze jednoho faxu. Pokud jste například nastavili ukládání faxů do složky **Doručená pošta** a do počítače a byl přijat jeden fax, který ještě nebyl uložen do složky **Doručená pošta** ani do počítače, budou se jako nezpracované zobrazovat 2 úlohy.

Nastavení výstupu přijatých faxů	Stav „nezpracováno“
Tisk*1	Přijaté dokumenty čekají na tisk nebo tisk právě probíhá.
Ukládání do složky <b>Doručená pošta</b>	Složka <b>Doručená pošta</b> obsahuje nepřečtené přijaté dokumenty. → „Ukládání přijatých faxů do složky <b>Doručená pošta</b> “ na str. 96
Ukládání do externího paměťového zařízení	Byly přijaty dokumenty, které nebyly uloženy do zařízení, protože k produktu není žádné zařízení obsahující složku vytvořenou speciálně k ukládání přijatých dokumentů připojeno, případně z nějakých jiných důvodů. → „Ukládání přijatých faxů do externího paměťového zařízení“ na str. 98 → „Zobrazení přijatých faxů na displeji LCD“ na str. 97
Ukládání do počítače	Byly přijaty dokumenty, které nebyly uloženy do počítače, protože počítač je v režimu spánku, případně z nějakých jiných důvodů. → „Ukládání přijatých faxů do počítače“ na str. 98 → „Kontrola probíhajících nebo čekajících faxových úloh“ na str. 104

## Faxování

Nastavení výstupu přijatých faxů	Stav „nezpracováno“
Předávání	Byly přijaty dokumenty, které nebyly předány nebo se jejich předání nezdařilo*2. ➔ „Předávání přijatých faxů“ na str. 100

\*1 Pokud jste nenastavili žádnou z možností výstupu faxu nebo jste nastavili tisk přijatých dokumentů při jejich ukládání do externího paměťového zařízení nebo do počítače.

\*2 Pokud při nastavení ukládání dokumentů, které nebylo možné předat, do složky **Doručená pošta** existují ve složce **Doručená pošta** nepřečtené dokumenty, jejichž předání se nezdařilo. Jestliže je nastaveno, aby byly dokumenty, které nebylo možné předat, vtištěny, nebude tisk proveden.

## Pomocí stavové nabídky

### Kontrola probíhajících nebo čekajících faxových úloh

Z nabídky Sledování úloh lze provádět tyto operace.

- Kontrolovat a rušit probíhající faxové úlohy a úlohy čekající na odeslání.
- Odesílat a odstraňovat naskenované dokumenty pomocí funkce Uložit faxová data.
- Odstraňovat naskenované dokumenty pro služby dotazování.
- Pokud je aktivována funkce Uložit data selhání, znovu odeslat nebo odstranit faxy, jejichž odeslání se nezdařilo.
- Kontrolovat, zda nebyly přijaty faxy, které byly dočasně uloženy do paměti tiskárny a zatím nebyly uloženy do externího paměťového zařízení nebo do počítače.

Nabídku otevřete podle postupu níže.

- 1 Stiskněte tlačítko **i** na ovládacím panelu.
- 2 Vyberte **Sledování úloh** a poté zvolte možnost **Komunikační úloha** nebo **Tisková úloha**.
- 3 Zvolte ze seznamu požadovanou úlohu.  
Otevře se obrazovka s podrobnými informacemi a možnými akcemi.

### Kontrola odeslaných/přijatých faxových úloh

Zde můžete zkontrolovat historii odeslaných nebo přijatých faxových úloh. Můžete odsud rovněž znovu vytisknout přijaté faxy. Po dosažení limitu je odstraněn nejprve nejstarší záznam v historii. Nabídku otevřete podle postupu níže.

- 1 Stiskněte tlačítko **i** na ovládacím panelu.
- 2 Zvolte možnost **Historie úloh** a poté **Přijmout úlohu** nebo **Odeslat úlohu**.
- 3 Zvolte ze seznamu požadovanou úlohu.  
Otevře se obrazovka s podrobnými informacemi a možnými akcemi.



## Zobrazení přijatých faxů ve složce Doručená pošta

Přijaté faxy uložené v paměti produktu (ve složce **Doručená pošta**) můžete zobrazit. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **i**, zvolte možnost **Uchování úlohy** a poté **Doručená pošta**.

Složku Doručená pošta můžete otevřít také v režimu Fax.

➔ „Zobrazení přijatých faxů na displeji LCD“ na str. 97

---

## Tisk protokolu faxu

### Automatický tisk protokolu faxu

Zde můžete nastavit automatický tisk protokolu faxu.

- 1** Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 2** Vyberte možnost **Správa systému**.
- 3** Vyberte **Nastavení faxu**.
- 4** Vyberte **Výstup nastavení**.
- 5** Vyberte **Auto. tisk prot. faxu**.
- 6** Zvolte jednu ze dvou možností automatického tisku.
  - Vypnuto**  
Protokol nebude automaticky vytisknut.
  - Zapnuto (každých 30)**  
Protokol bude automaticky vytisknut po dokončení odeslání/přijetí každých 30 faxových úloh.
  - Zapnuto (čas)**  
Zde můžete nastavit, kdy má být protokol automaticky vytisknut.

### Ruční tisk protokolu faxu

Celou řadu protokolů faxu můžete vytisknout v libovolný okamžik.

- 1** V nabídce Domů přejděte do režimu **Fax**.
- 2** Stiskněte tlačítko **Menu**, zvolte **Protokol faxu** a poté vyberte jednu z následujících položek, kterou chcete vytisknout.
  - Seznam nastavení faxu**  
Vytiskne aktuální nastavení faxové komunikace.

## Faxování

- Protokol faxu**  
Zobrazí nebo vytiskne historii odeslaných a přijatých faxových úloh.
- Poslední přenos**  
Vytiskne protokol k předchozímu faxu, který byl odeslán nebo přijat prostřednictvím dotazování.
- Uložené faxové dokumenty**  
Vytiskne seznam faxových úloh, aktuálně uložených v paměti výrobku.
- Sledování protokolu**  
Vytiskne podrobný protokol k předchozímu faxu, který byl odeslán nebo přijat.

## Přehled nabídek režimu faxování

Další informace o přehledu nabídek režimu faxování naleznete v následující části.

➔ [„Režim Fax“ na str. 112](#)

---

# Nastavení seznamu kontaktů

---

## Vytvoření kontaktu

Často používaná faxová čísla, e-mailové adresy a síťové složky můžete zaregistrovat v seznamu kontaktů. Tato funkce umožňuje při faxování a skenování rychlý výběr destinace nebo destinací.

**Poznámka pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620:**

Destinace lze zaregistrovat pomocí serveru LDAP. Podrobnosti naleznete v online Příručka správce.

**Poznámka:**

Před přidáním e-mailové adresy do seznamu kontaktů zkontrolujte, zda jste nakonfigurovali nastavení poštovního serveru.

➔ „Nastavení poštovního serveru“ na str. 145

**1** Z nabídky Domů otevřete seznam kontaktů a nastavte režim Skenovat nebo Fax.

**Poznámka pro řadu WF-3620 / WF-3640:**

Kontakty lze otevřít z režimu Skenovat nebo z režimu Fax.

**2** Stiskněte tlačítko **Menu**.

**3** Vyberte možnost **Přidat položku**.

**4** Zvolte funkci, kterou chcete k registraci kontaktu použít.

**Poznámka:**

Pokud otevřete seznam kontaktů z nabídky Domů, zobrazí se tato obrazovka.

**5** Vyberte číslo položky, kterou chcete zaregistrovat.

**Poznámka:**

Zaregistrovat lze následující počet položek, a to včetně jednotlivých položek a skupinových položek.

Řada WF-7610 / WF-7620: až 200 položek

Řada WF-3620 / WF-3640: až 100 položek

**6** Zadejte název, který bude identifikovat položku v poli Název. Zadat lze nejvýše 30 znaků.

**7** Zadejte slovo, které bude identifikovat položku v poli Rejstříkové slovo. Zadat lze nejvýše 30 znaků. Toto rejstříkové slovo může být užitečné při vyhledávání položky v seznamu kontaktů.

## Nastavení seznamu kontaktů

- 8** Podle funkce, kterou jste zvolili, zadejte ostatní nastavení.

**Poznámka k faxovým číslům:**

- Zadáání faxového čísla je povinné. Zadat lze nejvýše 64 číslic.
- Pokud používáte telefonní systém PBX a k odeslání faxu na vnější linku musíte zadávat externí přístupový kód (např. „9“), zadejte přístupový kód na začátku faxového čísla. Pokud byl přístupový kód zadán v nastavení Typ čáry, zadejte místo skutečného přístupového kódu symbol #.
- Chcete-li výrobek na několik sekund během vytáčení pozastavit, vložte pomlčku.

- 9** Registraci dokončíte stisknutím tlačítka **Uložit**.

**Poznámka:**

Chcete-li položku upravit nebo odstranit, stiskněte ikonu informací napravo od cílové položky a potom stiskněte tlačítko **Upravit** nebo **Odstranit**.

**Poznámka pro produkty řady WF-7610 nebo WF-7620:**

Adresu zaregistrovanou na serveru LDAP můžete zaregistrovat v místním seznamu kontaktů produktu. Zobrazte položku a potom stiskněte tlačítko **Uložit**.

## Vytvoření skupiny

Po přidání kontaktů do seznamu skupiny můžete odeslat fax nebo naskenovaný obraz e-mailem do několika destinací najednou.

- 1** Z nabídky Domů otevřete seznam kontaktů a nastavte režim Skenovat nebo Fax.

**Poznámka pro řadu WF-3620 / WF-3640:**

Kontakty lze otevřít z režimu Skenovat nebo z režimu Fax.

- 2** Stiskněte tlačítko **Menu**.

- 3** Vyberte možnost **Přidat skupinu**.

- 4** Zvolte funkci, kterou chcete k registraci skupiny použít.

**Poznámka:**

Pokud otevřete seznam kontaktů z nabídky Domů, zobrazí se tato obrazovka.

## Nastavení seznamu kontaktů

- 5** Vyberte číslo položky, kterou chcete zaregistrovat.

**Poznámka:**

*Zaregistrovat lze následující počet položek, a to včetně jednotlivých položek a skupinových položek.*

*Řada WF-7610 / WF-7620: až 200 položek*

*Řada WF-3620 / WF-3640: až 100 položek*

- 6** Zadejte název, který bude identifikovat položku skupiny v poli **Název**. Zadat lze nejvýše 30 znaků.

- 7** Zadejte slovo, které bude identifikovat položku v poli **Rejstříkové slovo**. Zadat lze nejvýše 30 znaků. Toto rejstříkové slovo může být užitečné při vyhledávání položky v seznamu kontaktů.

- 8** Stiskněte tlačítko **Pokrač.**

- 9** Vyberte položku, již chcete zaregistrovat do seznamu skupiny.

- 10** Registraci dokončíte stisknutím tlačítka **Uložit**.

**Poznámka:**

*Chcete-li odstranit nebo upravit existující položku, na obrazovce se seznamem kontaktů stiskněte pole s názvem požadované položky a zvolte možnost **Odstranit** nebo **Upravit**.*

# Přehled nabídek ovládacího panelu

Výrobek je možno používat jako tiskárnu, kopírku, skener a fax. Chcete-li použít některou z těchto funkcí, s výjimkou funkce tiskárny, vyberte požadovanou funkci stiskem odpovídajícího tlačítka Mode (Režim) na ovládacím panelu. Po výběru režimu se na displeji zobrazí hlavní obrazovka daného režimu.

## Režim Kopírovat

### Poznámka:

- Položky nastavení se podle Uspořádání nebo dalších zvolených nastavení liší.
- Hierarchie nabídek se může lišit v závislosti na výrobku.

Nabídka	Nastavení a popis	
Uspořádání	S okrajem	Okopíruje dokument s okrajem.
	Bez okrajů	Okopíruje dokument bez okrajů. Obraz je nepatrně zvětšený a ostřížený tak, aby vyplňoval list papíru. Kvalita obrazu v horních a dolních částech výtisku může být horší nebo obraz může být v těchto částech rozmazaný.
	2 na list	Okopíruje na jeden list několikastránkové dokumenty. Až zvolíte jednu z možností, stiskněte tlačítko <b>Nast.</b> a zvolte vhodné nastavení v nabídkách Orientace dok. a Poř. rozvrž.
	4 na list	
	Obč. průk.	Okopíruje obě strany průkazu zároveň.
Rozdělit stránky*	Okopíruje dvě protější stránky knihy na samostatné listy papíru. Po zvolení této funkce stiskněte tlačítko <b>Nast.</b> a v nabídce Poř. sken. zvolte vhodné nastavení.	
Vel. dok.	Zvolte formát dokumentu, který má být okopírován.	
Lupa	Zvolte míru zvětšení nebo zmenšení.	
Zdroj papíru	Vyberte zdroj papíru, který chcete použít. Pokud zvolíte možnost Automaticky, papír bude automaticky podáván podle nastavení papíru požadovaného pokaždé, kdy vložíte papír do kazety.	
Oboustranně	Zvolte oboustranné rozvržení. Až zvolíte možnost 1>oboustranný nebo 2>1 str., stiskněte tlačítko <b>Upřesnit</b> a zvolte hranu vazby.	
Orientace dok.	Zvolte orientaci dokumentu.	
Kvalita	Zvolte typ dokumentu.	
Hustota	Nastavte hustotu.	
Rozšíření	Je-li jako Uspořádání zvolena možnost Bez okrajů, zvolte míru rozšíření.	
Odstranit stín	Chcete-li odstranit stíny, které se vyskytují ve středu dokumentu při kopírování knihy nebo kolem dokumentu při kopírování silného papíru, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .	
Odstr. děr.	Chcete-li odstranit děrovací otvory v dokumentu, vyberte možnost <b>Zapnuto</b> .	

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis
Kompl. kop.	Chcete-li vytisknout několik kopií vícestránkového dokumentu v pořadí a třídit je do sad, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
Doba sušení	Zvolte dobu sušení při kopírování na obě strany papíru.

\* Tato funkce je podporována pouze u řady WF-7610 / WF-7620.

## Režim Pam. zař.

**Poznámka:**

*Položky nastavení se mohou lišit v závislosti na formátu tisku.*

### Formát

Nabídka	Nastavení a popis
JPEG	Nastavte formát souboru.
TIFF	

### Rozšířené nastavení

Nabídka	Nastavení a popis	
Nast.	Zdroj papíru	Vyberte zdroj papíru, který chcete použít.
	Bez okrajů	Určete, zda chcete vytisknout obraz s okraji nebo bez nich (Bez okrajů). Vyberete-li možnost Bez okrajů nebo Zapnuto, obraz bude neopatrně zvětšený a ostřížený tak, aby vyplňoval list papíru. Kvalita obrazu v horních a dolních částech výtisku může být horší nebo obraz může být v těchto částech rozmazaný.
	Uspořádání	
	Kvalita	Zvolte kvalitu tisku.
	Rozšíření	Pokud jste vybrali uspořádání Bez okrajů, zvolte míru rozšíření.
	Datum	Zvolte formát data na výtiscích.
	Přizpůsobit rámeček	Chcete-li, aby se obraz přizpůsoboval formátu papíru, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
	Obousměrný	Chcete-li provádět obousměrný tisk, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
Úpravy obrázku	Pořadí tisku	Chcete-li tisknout od poslední stránky dokumentu, zvolte možnost <b>Poslední stránka nahoře</b> . Chcete-li tisknout od první stránky dokumentu, zvolte možnost <b>První stránka nahoře</b> .
	Opravit fotografii	Zvolte metodu opravy obrázku.
	Odstranit červené oči*	Chcete-li automaticky opravovat fotografie s červenými očima, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis	
Možnosti	Vybrat obrázky	Volbou této možnosti vyberete všechny fotografie na externím paměťovém zařízení.
	Vybrat skupinu	Tato možnost slouží k výběru jiné skupiny na externím paměťovém zařízení.

\* Toto nastavení nezmění váš původní obraz. Ovlivní pouze výtisk. Podle typu fotografie mohou být opraveny i jiné části než oči.

## Režim Fax

Na- bídka	Nastavení a možnosti		
Menu	Nast. odeslání faxu	Rozlišení	Vyberte rozlišení odchozího faxu. Pro dokumenty obsahující velké množství obrázků zvolte rozlišení <b>Fotografie</b> .
		Hustota	Vyberte hustotu odchozího faxu. Pokud odesíláte černobílé textové dokumenty, zvolte hustotu <b>Automaticky</b> .
		Velikost dok. (sklo)	Zvolte velikost a orientaci dokumentu, který jste umístili na sklo skeneru.
		ADF 2stranně	Chcete-li skenovat obě strany dokumentů umístěných v ADF, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Je-li tato funkce nastavena na <b>Zapnuto</b> , jsou deaktivovány možnosti Přímé odeslání a barevné faxování.
		Přímé odeslání	Pokud chcete, aby výrobek odeslal černobílý fax hned, jakmile bude vytvořeno spojení, a neukládal naskenovaný obraz do paměti, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 91
		Přednostní odeslání	Chcete-li odeslat fax dříve než ostatní faxy čekající na odeslání, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 91
		Průb. skenování z ADF	Pokud chcete, aby se váš výrobek zeptal, zda chcete oskenovat další stránku vždy, když bude dokončeno skenování dokumentů v ADF, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 91
		Zpráva o přenosu	Určete, zda má být po každém odeslání faxu vytisknuta zpráva. Ve výchozím nastavení tiskne výrobek zprávu pouze v případě, že dojde k chybě.
	Odeslat fax později	➔ „Odesílání faxu v určenou dobu“ na str. 92	
	Příjem dotazování	➔ „Příjem faxu pomocí funkce dotazu na příjem“ na str. 101	
	Odeslání na výzvu	➔ „Odeslání faxu na vyžádání (příjem faxu na výzvu)“ na str. 93	
	Uložit faxová data	➔ „Odeslání uloženého faxu“ na str. 93	
	Protokol faxu	➔ „Ruční tisk protokolu faxu“ na str. 105	



## Režim Skenovat

### Poznámka:

- V závislosti na výrobku nemusí být funkce Sken. do síť. sl./FTP a Skenovat do e-mailu podporovány. Podrobnější informace viz následující část.  
➔ „Dostupné funkce“ na str. 8
- Položky nastavení se mohou lišit v závislosti na nabídce.

### Sken. do pam. zař.

Nabídka	Nastavení a popis
Formát	Zvolte formát souboru pro naskenovaný obraz. S možností TIFF (více s.) bude obraz naskenován černobíle.
Nast.	Viz seznam nabídek Skenovat do e-mailu.

### Sken. do síť. sl./FTP

Nabídka	Nastavení a popis	
Location	Režim komunikace	Zvolte režim komunikace.
	Location	Zadejte cestu ke složce, do níž se mají ukládat naskenovaná data.
	Uživatelské jméno	Zadejte uživatelské jméno pro zvolenou složku.
	Heslo	Zadejte heslo pro zvolenou složku.
	Režim připojení	Zvolte režim připojení.
	Č. portu	Zadejte číslo portu.
Formát	Zvolte formát souboru pro naskenovaný obraz. S možností TIFF (více s.) bude obraz naskenován černobíle.	
Menu	Nastavení souboru	V poli Předpona názvu souboru zadejte předponu pro název souboru.
	Základní nastavení	Viz seznam nabídek Skenovat do e-mailu.
	Zpráva o skenování	Vytiskne až 30 zpráv protokolů složky, které obsahují datum skenování, umístění a výsledek skenování.

### Skenovat do e-mailu

Nabídka	Nastavení a popis
Formát	Zvolte formát souboru pro naskenovaný obraz. S možností TIFF (1 s.) nebo TIFF (více s.) bude obraz naskenován černobíle.

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
Menu	Nastavení e-mailu	Předmět	Zadejte předmět e-mailu, k němuž chcete přiložit naskenovaný soubor.
		Předpona názvu souboru	Zadejte předponu pro název souboru.
	Základní nastavení	Rozlišení	Zvolte rozlišení skenování.
		Obl. sken.	Zvolte oblast skenování.
		Oboustranně	Chcete-li skenovat oboustranný dokument, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
		Typ dokumentu	Zvolte typ dokumentu.
		Hustota	Zvolte hustotu.
		Orientace dok.	Zvolte orientaci dokumentu.
		Kompres. poměr	Zvolte kompresní poměr naskenovaných dat.
		Nastavení PDF	Provedte nastavení heslem chráněných souborů PDF. Heslo pro otevř. dok. vytvoří PDF vyžadující k otevření heslo. Heslo oprávnění vytvoří PDF vyžadující heslo k tisku nebo úpravám v souboru.
	Max vel. příl.	Zvolte maximální velikost přílohy. Pokud často posíláte velké soubory, zvolte větší velikost.	
Zpráva o skenování	Vytiskne až 250 zpráv protokolů e-mailu, které obsahují datum skenování, adresu a výsledek skenování.		

## Skenovat do počítače

Nabídka	Nastavení a popis
Formát	Zvolte formát souboru pro naskenovaný obraz. Chcete-li naskenovaná data přiložit k e-mailu v počítači, zvolte možnost <b>Email</b> .
Oboustranně	Chcete-li skenovat oboustranný dokument, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
Obl. sken.*	Zvolte oblast skenování.

\* Tato funkce je podporována pouze u řady WF-7610 / WF-7620.

## Skenovat do počítače (WSD)

Dostupné u počítačů s operačním systémem Windows 8/7/Vista.

## Skenovat do cloudu

Instrukce k používání funkce Skenovat do cloudu naleznete na portálovém webu Epson Connect.

➔ „Používání služby Epson Connect“ na str. 10

## Přehled nabídek ovládacího panelu

## Režim Nastavení

Nabídka	Nastavení a popis		
Hladiny inkoustu	Zkontroluje stav inkoustových kazet a údržbovou sadu.		
Údržba	Kontr. trysek tisk. hl.	Vytiskne vzorek, podle něž lze zkontrolovat, zda nejsou trysky tiskové hlavy ucpané.	
	Čištění tiskové hlavy	Vyčistí tiskovou hlavu a uvolní ucpané trysky.	
	Výměna ink. kazet(y)	Zahájí proceduru výměny inkoustové kazety.	
	Vyrovnání hlavy	Svislé zarovnání	Opravi vertikální mezery ve výtisku.
		Vodorovné zarovnání	Opravi horizontální mezery ve výtisku.
	Silný papír	Pokud tisknete na silný papír, volbou možnosti <b>Zapnuto</b> předejdete rozmazání.	
	Čištění vodítka papíru	Pomocí této funkce vyčistíte vnitřní části výrobku.	
Vyjmete papír*	Pokud ve výrobku zůstaly po odstranění zaseknutého papíru kousky roztrženého papíru, použijte tuto funkci.		
Nastavení papíru	Vyberte formát a typ papíru, který jste vložili do jednotlivých zdrojů papíru. Tato nabídka se zobrazí pokaždé, když vložíte papír do kazety.		
Tisk stavu	List stavu konfigurace	Vytiskne list s informacemi o aktuálním nastavení tiskárny.	
	List stavu spotř. mat.	Vytiskne list s informacemi o spotřebním materiálu.	
	List historie používání	Vytiskne list s informacemi o historii používání tiskárny.	
Stav sítě	Stav Wi-Fi/sítě	Zde lze zobrazit aktuální nastavení sítě a vytisknout zprávu o stavu sítě.	
	Stav Wi-Fi Direct		
	Stav poštovního serveru	Zde lze zobrazit aktuální nastavení poštovního serveru.	
	Stav Epson Connect	Zde můžete zkontrolovat, zda je vaše tiskárna zaregistrována nebo připojena ke službě Epson Connect nebo Google Cloud Print. ➔ „Používání služby Epson Connect“ na str. 10	
	Stav Google Cloud Print		
Nastavení správce	Heslo správce	Zde lze zaregistrovat, změnit nebo odstranit heslo k zamknutí ovládacího panelu, jímž lze zamezit nežádoucím změnám provedeným na ovládacím panelu.	
	Nastavení zámku	Chcete-li zamknout ovládací panel heslem registrovaným v nabídce Heslo správce, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .	
Správa systému	➔ „Správa systému“ na str. 115		

\* Tato funkce je podporována pouze u řady WF-7610 / WF-7620.

## Správa systému

Správce může zamknout ovládací panel, aby zabránil nežádoucím změnám. Chcete-li zamknout ovládací panel, zvolte nabídky uvedené níže a zadejte heslo.

Nastavení > Nastavení správce > Nastavení zámku

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Heslo bude vyžadováno při použití těchto funkcí.

- Zadávání nastavení Správa systému v režimu Nastavení
- Zapnutí Eko režim v nabídce Domů.
- Přidávání, mazání a úpravy nastavení Předvolba v seznamu kontaktů

Heslo nastavené v Nastavení zámku bude vyžadováno také při nastavování programu Epson WebConfig a EpsonNet Config.

**Poznámka:**

*Pokud zapomenete heslo, kontaktujte svého obchodního zástupce.*

Nabídka	Nastavení a popis			
Nastavení tiskárny	Nastavení zdroje papíru	Auto. přep. A4/Letter		Provedte nastavení papíru pro formáty A4 a Letter. Pokud je k tisku zvolen formát papíru A4 nebo Letter a pro zvolený formát není nastaven žádný zdroj papíru, tisk bude proveden na alternativní formát (Letter místo A4, A4 místo Letter).
		Auto. vybrat nast.		Chcete-li používat papír ze zdroje, v němž se nachází papír odpovídající vašemu nastavení papíru, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . (Pouze u výrobků s dvěma kazetami na papír).
		Upozornění na chybu	Ozn. vel. papíru	Pokud chcete, aby se zobrazovala chybová zpráva, jestliže nesouhlasí nastavení formátu a typu papíru pro jednotlivé kazety a nastavení kopírování/tisku provedené v jednotlivých režimech, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
		Poznámka k typu papíru		
	Auto. odstr. chyb	Chcete-li automaticky odstranit chyby ve výrobku, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .		
	Rozhraní pam. zař.	Pam. zař.	Chcete-li deaktivovat paměťové zařízení, zvolte možnost <b>Deaktivovat</b> . Je-li zvolena možnost Deaktivovat, výrobek vložené paměťové zařízení nerozpozná.	
		Sdíl. souborů	Určete, kterému typu počítače chcete udělit práva k zápisu na paměťové zařízení. Můžete zvolit počítač připojený prostřednictvím USB nebo prostřednictvím sítě.	
Příp. PC prostř. USB	Určete, zda chcete aktivovat nebo deaktivovat rozhraní USB. Zvolíte-li možnost Deaktivovat, počítač nerozpozná produkt ani v případě, že je připojen USB kabelem.			

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
Obecná nastavení	Jas LCD	Nastaví jas LCD panelu.	
	Zvuk	Změní nastavení zvuku.	
	Časovač vyp.	Určete dobu, po níž LCD panel zčerná.	
	Časovač vypnutí	Určete dobu, po níž se výrobek vypne. Můžete nastavit čas, po jehož uplynutí se aktivuje funkce řízení spotřeby. Případné zvýšení ovlivní energetickou účinnost výrobku. Před provedením jakékoli změny zvažte dopad na životní prostředí.	
	Nastavení datumu / času	Datum/čas	Zadejte aktuální datum a čas.
		Letní čas	Chcete-li nastavit letní čas, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
		Časový rozdíl	Zadejte časový rozdíl mezi časem UTC a vaším časovým pásmem.
	Země/oblast	Vyberte aktuální zemi/region.	
Jazyk/Language	Zvolte jazyk displeje.		
Časový limit operace	Pokud chcete, aby se výrobek po třech minutách nečinnosti vrátil zpět do nabídky Domů, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .		
Nastavení Wi-Fi/sítě	Stav Wi-Fi/sítě		Zde lze zobrazit aktuální nastavení sítě a vytisknout zprávu o stavu sítě.
	Nast. Wi-Fi	Průvodce nastavením Wi-Fi	Podrobnosti o položkách nastavení viz online Příručka pro síť.
		Nastavení tlačítka (WPS)	
		Nastavení kódu PIN (WPS)	
		Autom. připoj. Wi-Fi	
		Vypnout Wi-Fi	
	Nastavení Wi-Fi Direct	Podrobnosti o položkách nastavení viz online Příručka pro síť.	
Kontrola připojení		Zde lze zkontrolovat stav síťového připojení a vytisknout zprávu. Pokud nastanou potíže s připojením, tato zpráva vám pomůže s jejich řešením.	
Upřesnit nastavení		Podrobnosti o položkách nastavení viz online Příručka pro síť.	
Služby Epson Connect	Pokyny pro používání naleznete v příručce Epson Connect.		
Služby Google Cloud Print	➔ „Používání služby Epson Connect“ na str. 10		

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis								
Nastavení kopírování	Nastavte Vých. nast. uživatele. Nastavení provedené v této nabídce se bude ve všech režimech zobrazovat jako výchozí nastavení. Podrobnosti o položkách nastavení viz přehled nabídek pro jednotlivé režimy. ➔ „Režim Kopírovat“ na str. 110 ➔ „Režim Skenovat“ na str. 113								
Nastavení skenování									
Nastavení faxu	Vých. nast. uživatele	Zde můžete změnit výchozí nastavení pro odesílání faxů. Další informace o nabídkách naleznete v následující části. ➔ „Režim Fax“ na str. 112							
	Nastavení odesílání	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="692 591 858 898">Automatické otočení*</td> <td data-bbox="858 591 1442 898">Chcete-li otočit naskenované dokumenty o 90°, jestliže byl do ADF vložen dokument ve formátu A4 nebo Letter dlouhou stranou, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> (dokument bude odeslán jako formát A4 nebo Letter). Pokud je tato funkce vypnuta, dokument bude odeslán jako formát A3. Pokud faxové zařízení příjemce nepodporuje formát A3, bude dokument automaticky zmenšen. Toto nastavení neplatí pro barevné faxy a černobílé faxy odeslané pomocí funkce Přímé odeslání.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 898 858 1043">Dávkové odesílání</td> <td data-bbox="858 898 1442 1043">Chcete-li třídit faxy čekající v paměti na odeslání podle příjemce a poté je odeslat jako jeden balík, zvolte možnost <b>Zapnuto</b>. ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 91</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 1043 858 1193">Uložit data selhání</td> <td data-bbox="858 1043 1442 1193">Chcete-li do paměti výrobku ukládat faxy, jejichž odeslání se nezdařilo, zvolte možnost <b>Zapnuto</b>. Faxy lze poté znovu odeslat ze Stavová nabídka. ➔ „Pomocí stavové nabídky“ na str. 104</td> </tr> </table>	Automatické otočení*	Chcete-li otočit naskenované dokumenty o 90°, jestliže byl do ADF vložen dokument ve formátu A4 nebo Letter dlouhou stranou, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> (dokument bude odeslán jako formát A4 nebo Letter). Pokud je tato funkce vypnuta, dokument bude odeslán jako formát A3. Pokud faxové zařízení příjemce nepodporuje formát A3, bude dokument automaticky zmenšen. Toto nastavení neplatí pro barevné faxy a černobílé faxy odeslané pomocí funkce Přímé odeslání.	Dávkové odesílání	Chcete-li třídit faxy čekající v paměti na odeslání podle příjemce a poté je odeslat jako jeden balík, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 91	Uložit data selhání	Chcete-li do paměti výrobku ukládat faxy, jejichž odeslání se nezdařilo, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Faxy lze poté znovu odeslat ze Stavová nabídka. ➔ „Pomocí stavové nabídky“ na str. 104	
	Automatické otočení*	Chcete-li otočit naskenované dokumenty o 90°, jestliže byl do ADF vložen dokument ve formátu A4 nebo Letter dlouhou stranou, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> (dokument bude odeslán jako formát A4 nebo Letter). Pokud je tato funkce vypnuta, dokument bude odeslán jako formát A3. Pokud faxové zařízení příjemce nepodporuje formát A3, bude dokument automaticky zmenšen. Toto nastavení neplatí pro barevné faxy a černobílé faxy odeslané pomocí funkce Přímé odeslání.							
	Dávkové odesílání	Chcete-li třídit faxy čekající v paměti na odeslání podle příjemce a poté je odeslat jako jeden balík, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 91							
Uložit data selhání	Chcete-li do paměti výrobku ukládat faxy, jejichž odeslání se nezdařilo, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Faxy lze poté znovu odeslat ze Stavová nabídka. ➔ „Pomocí stavové nabídky“ na str. 104								
Nastavení příjmu	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="692 898 858 1193">Režim příjmu</td> <td data-bbox="858 898 1442 1193">➔ „Nastavení režimu příjmu“ na str. 95</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 1193 858 1339">DRD</td> <td data-bbox="858 1193 1442 1339">Viz krok 7 v následující části. ➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 85</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 1339 858 1429">Zvonění před odpovědí</td> <td data-bbox="858 1339 1442 1429">➔ „Nastavení počtu zvonění před odpovědí“ na str. 87</td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 1429 858 1509">Vzdálený příjem</td> <td data-bbox="858 1429 1442 1509">Viz poznámku v následující části. ➔ „Ruční přijetí faxu“ na str. 102</td> </tr> </table>	Režim příjmu	➔ „Nastavení režimu příjmu“ na str. 95	DRD	Viz krok 7 v následující části. ➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 85	Zvonění před odpovědí	➔ „Nastavení počtu zvonění před odpovědí“ na str. 87	Vzdálený příjem	Viz poznámku v následující části. ➔ „Ruční přijetí faxu“ na str. 102
Režim příjmu	➔ „Nastavení režimu příjmu“ na str. 95								
DRD	Viz krok 7 v následující části. ➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 85								
Zvonění před odpovědí	➔ „Nastavení počtu zvonění před odpovědí“ na str. 87								
Vzdálený příjem	Viz poznámku v následující části. ➔ „Ruční přijetí faxu“ na str. 102								

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
	Výstup nastavení	Výstup faxu	➔ „Ukládání a předávání přijatých faxů“ na str. 96
		Auto. zmenšení	Určete, zda budou velké přijaté faxy zmenšeny tak, aby se vešly na papír ve zvolené kazetě na papír, nebo zda budou takové faxy vytištěny v původní velikosti na několik listů.
		Automatické otočení	Chcete-li otočit přijaté faxy orientované na šířku (formát A5, B5 nebo A4) tak, aby byly vytisknuty na správnou velikost papíru, pokud jsou v kazetách na papír vloženy následující formáty papíru, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . U výrobků s jednou kazetou: A5 U výrobků s dvěma kazetami: A4 a A5, B4 a B5* nebo A3 a A4* *Tyto kombinace najdete pouze u řady WF-7620.
		Zkompletovaný svazek	Chcete-li tisknout přijaté faxy od poslední stránky (tisk v sestupném pořadí) tak, aby byly vytištěné dokumenty seřazeny ve správném pořadí stránek, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Má-li výrobek málo volné paměti, může být tato možnost nedostupná.
		Čas pozastavení tisku	Zvolte časový interval, po němž má být zastaven automatický tisk faxů nebo protokolů. Přijaté faxy budou uloženy do paměti výrobku. Než začnete používat tuto funkci, ujistěte se, že je ve výrobku dostatek volné paměti.
		Zpráva o předávání	Určete, zda má být po každém předání přijatého faxu vytisknut protokol. Ve výchozím nastavení tiskne výrobek protokol pouze v případě, že dojde k chybě.
		Připojit obr. ke zprávě	Zvolte možnost <b>Zapnuto (velký obrázek)</b> nebo <b>Zapnuto (malý obrázek)</b> , pokud chcete tisknout Zpráva o přenosu s obrázkem první stránky dokumentu. Obrázky barevných faxů nebo černobílých faxů odeslaných pomocí funkce Přímé odeslání nebudou vytištěny.
		Auto. tisk prot. faxu	➔ „Automatický tisk protokolu faxu“ na str. 105
		Formát sestavy	Zvolte formát pro protokoly faxů jiné než Sledování protokolu. Chcete-li tisknout také chybové kódy, zvolte možnost <b>Detail</b> .

## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
	Základní nastavení	Rych. Faxu	Určuje rychlost odesílání a příjmu faxů.
		ECM	Udává, zda se má použít režim Error Correction Mode (Režim korekce chyb), který automaticky opravuje chybně přijatá či odeslaná faxová data z důvodu problémů s linkou nebo jiných příčin. Je-li funkce ECM vypnuta, nelze odesílat ani přijímat barevné faxy.
		Detekce ozn. tónu.	Je-li tato možnost nastavena na <b>Zapnuto</b> , výrobek zahájí vytáčení, jakmile zjistí oznamovací tón. Přístroj nemusí být schopen zjistit oznamovací tón, je-li připojena pobočková ústředna (PBX) nebo terminálový adaptér (TA). V takovém případě nejprve změňte <b>Typ čáry</b> na <b>PBX</b> . Pokud toto nastavení nefunguje, nastavte tuto možnost na <b>Vypnuto</b> . Pokud tak však učiníte, může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a odeslání faxu na nesprávné číslo.
		Režim vytáčení	Udává typ telefonního systému, ke kterému je výrobek připojen. V závislosti na oblasti se nemusí toto nastavení zobrazit. Je-li tato možnost nastavena na Pulsní, lze při zadávání čísla na obrazovce režimu faxu dočasně přepínat režim vytáčení z pulsního na tón stisknutím tlačítka * (je zadáno „T“).
		Typ čáry	➔ „Nastavení typu linky“ na str. 86
		Záhlaví	Viz krok 5 a 6 v následující části. ➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 85
	Nastavení zabezpeč.	Omezení přímého vytáčení	Chcete-li deaktivovat ruční zadávání faxového čísla příjemce a umožnit výběr příjemců pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odeslaných faxů, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Chcete-li předcházet chybám a vyžadovat od obsluhy faxu dvojitý zadání faxového čísla, zvolte možnost <b>Zadejte dvakrát</b> .
		Potvrdit seznam adres	Chcete-li před zahájením přenosu zobrazit obrazovku s potvrzením příjemce, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
		Nast. hesla doruč. pošty	Nastavte heslo pro přístup do složky <b>Doručená pošta</b> , chcete-li uživatelům zabránit v prohlížení přijatých faxů. Chcete-li změnit heslo, zvolte možnost <b>Změnit</b> . Chcete-li odstranit heslo a zrušit ochranu heslem, zvolte možnost <b>Reset</b> .
		Autom. mazat zál. data	Chcete-li automaticky mazat odeslané nebo přijaté faxy uložené v permanentní paměti výrobku, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
		Vymazat záložní data	Kompletně smaže odeslané nebo přijaté faxy uložené v permanentní paměti výrobku. Pokud předáváte výrobek někomu jinému nebo ho chcete zlikvidovat, nezapomeňte provést tuto funkci.
	Kontr. fax. připojení	Kontroluje stav připojení vašeho faxu. Viz krok 11 v následující části. ➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 85	
	Průvodce nastavením faxu	➔ „Použití Průvodce nastavením faxu“ na str. 85	



## Přehled nabídek ovládacího panelu

Nabídka	Nastavení a popis		
Univerz. nast. tisku	Toto nastavení bude dostupné při tisku dat bez ovladače tiskárny.		
	Posun nahoru	Nastaví horní nebo levý okraj.	
	Posun vlevo		
	Posun nahoru vzadu	Nastaví horní nebo levý okraj pro zadní část stránky při oboustranném tisku.	
	Posun vlevo vzadu		
	Kontrola šířky papíru	Chcete-li před tiskem zkontrolovat šířku papíru, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> . Pokud není správně nastaven formát papíru, zabráníte tím tisku přes okraje papíru, může se však snížit rychlost tisku.	
	Doba sušení	Nastavení doby sušení při oboustranném tisku.	
	Vynech. prázd. str.	Chcete-li automaticky přeskakovat prázdné stránky, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .	
Eko režim	Zapnuto	Můžete nastavit čas, po jehož uplynutí se aktivuje funkce řízení napájení. Případné zvýšení ovlivní energetickou účinnost přístroje. Dříve, než provedete libovolnou změnu, pamatujte na životní prostředí. Chcete-li aktivovat všechny následující funkce Eko režim, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .	
	Vypnuto		
	Konfigurovat	Časovač vyp.	Určete dobu, po níž LCD panel zčerná.
		Jas LCD	Nastaví jas LCD panelu.
		2stran. (kop.)	Chcete-li jako výchozí volbu nastavit oboustranné kopírování, zvolte možnost <b>Zapnuto</b> .
Obnovit výchozí nastavení	Resetuje provedená nastavení na výchozí hodnoty.		

\* Tato funkce je podporována pouze u řady WF-7610 / WF-7620.

## Kontakty

➔ „Nastavení seznamu kontaktů“ na str. 107

## Předv.

Často používané nastavení kopírování, skenování a faxování lze uložit jako předvolbu. Do předvolby jsou zahrnuty také údaje o destinacích, zvolených ze seznamu kontaktů, jako jsou e-mailové adresy, síťové složky a faxová čísla. Při vytváření předvolby postupujte následujícím způsobem.

Na obrazovce Domů stiskněte tlačítko **Předv.** (u řady WF-3620 stiskněte tlačítko ★), zvolte položku **Přidat nový** a zvolte funkci. Zobrazí se úvodní obrazovka zvolené funkce. Proveďte požadovaná nastavení a stiskněte tlačítko **Uložit** (u řady WF-3620 stiskněte tlačítko ★). Zadejte název, který bude identifikovat předvolbu a stiskněte tlačítko **Uložit**.

## Přehled nabídek ovládacího panelu

**Poznámka:**

*Ve všech funkcích můžete vytvořit předvolbu rovněž stisknutím tlačítka **Předvolba** na úvodní obrazovce zvolené funkce (u řady WF-3620 stiskněte ★).*

Předvolbu lze vyvolat stisknutím tlačítka **Předv.** na obrazovce Domů (u řady WF-3620 tlačítkem ★). Poté zvolte ze seznamu předvolbu, kterou chcete použít.


## Stavová nabídka

➔ „Stavová nabídka“ na str. 25

# Informace o inkoustové kazetě a spotřebním materiálu

## Inkoustové kazety

V tomto přístroji lze používat následující tiskové kazety:

Výrobek	Ikona	Black (Černá)	Cyan (Azurová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žlutá)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Budík 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

\* Informace o výtěžnosti inkoustových kazet společnosti Epson najdou uživatelé v Evropě na následující webové stránce:  
<http://www.epson.eu/pageyield>

Výrobek	Black (Černá)	Cyan (Azurová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žlutá)
Austrálie / Nový Zéland WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Austrálie / Nový Zéland WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7611 WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

**Poznámka:**

Všechny inkoustové kazety nemusí být k dispozici ve všech oblastech.

<b>Barvy</b>	Black (Černá), Cyan (Azurová), Magenta (Purpurová), Yellow (Žlutá)
<b>Životnost kazety</b>	Nejlépeších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do 6 měsíců od otevření balení.
<b>Teplota</b>	Skladovací: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 měsíc při 40 °C (104 °F) Zamrznutí: -12 °C (10,4 °F)

\* Inkoust rozmrzne a je použitelný přibližně po 3 hodinách při teplotě 25 °C (77 °F).

## Údržbová sada

V tomto přístroji lze používat následující údržbovou sadu:

	<b>Číslo součásti</b>
Údržbová sada	T6711

---

# Výměna inkoustových kazet

---

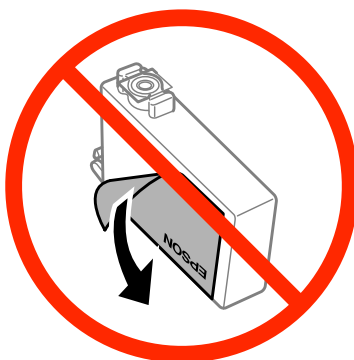
## Bezpečnostní pokyny, zásady a technické údaje týkající se inkoustových kazet

---

### Bezpečnostní pokyny

Při práci s inkoustovými kazetami dodržujte následující pokyny:

- Inkoustové kazety uchovávejte mimo dosah dětí.
- Při manipulaci s použitou inkoustovou kazetou buďte opatrní, protože kolem otvoru pro přívod inkoustu může být inkoust.  
Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, umyjte důkladně příslušné místo mýdlem a vodou.  
Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.  
Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě jej vyplivněte a ihned vyhledejte lékaře.
- Neodstraňujte ani neodtrhávejte štítek na kazetě, mohlo by to způsobit únik inkoustu.



- Neodstraňujte průhlednou pásku ze spodní strany kazety, v opačném případě se kazeta může stát nepoužitelnou.



- Nedemontujte ani nepředělávejte inkoustovou kazetu, jinak nebudete schopni normálně tisknout.

## Výměna inkoustových kazet

- ❑ Nedotýkejte se zeleného čipu ani malého otvoru na boční straně kazety. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.



- ❑ Nenechávejte přístroj bez inkoustových kazet a během výměny kazet přístroj nevypínejte. V opačném případě by zbytkový inkoust v tryskách tiskové hlavy mohl zaschnout a tiskárna by nemusela tisknout.

## Zásady k výměně inkoustové kazety

Před výměnou inkoustových kazet si přečtěte všechny pokyny v této části.

- ❑ Společnost Epson doporučuje používat originální inkoustové kazety Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Používáním neoriginálního inkoustu může dojít k poškození přístroje, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může přístroj fungovat neočekávaným způsobem. Informace o hladinách neoriginálního inkoustu se nemusí zobrazit.
- ❑ Všechny nové inkoustové kazety před otevřením obalu čtyřikrát nebo pětkrát lehce protřepejte.
- ❑ S inkoustovými kazetami netřepejte příliš silně, v opačném případě může dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Tento přístroj používá inkoustové kazety vybavené čipem IC, který sleduje určité informace, jako například množství zbývajících inkoustu v dané kazetě. To znamená, že když z přístroje vyjmete kazetu, která není prázdná, můžete ji později znovu vložit do přístroje a používat dále. Při opětovném vložení kazety do přístroje se však část inkoustu v kazetě může spotřebovat pro zajištění výkonu přístroje.
- ❑ Z důvodu zachování optimálního výkonu tiskové hlavy dochází u některých kazet ke spotřebě inkoustu nejen při tisku, ale také při údržbě, například při výměně kazety nebo čištění tiskové hlavy.
- ❑ Pokud je nutné na určitou dobu vyjmout kazetu, chraňte oblast přívodu inkoustu na inkoustové kazetě před prachem a nečistotami. Inkoustovou kazetu skladujte ve stejném prostředí jako přístroj. Během skladování musí být kazeta uložena štítkem s označením barvy inkoustu směrem nahoru. Inkoustové kazety neskladujte dnem nahoru.
- ❑ Přívod inkoustu je opatřen uzávěrem, který slouží k zachycení vypuštěného přebytečného inkoustu, není tedy nutné pořizovat vlastní kryty nebo zátky. Přesto však doporučujeme opatrnou manipulaci. Nedotýkejte se přívodu inkoustu inkoustové kazety ani jeho okolí.
- ❑ Aby bylo zajištěno maximální využití inkoustu, vyjměte inkoustovou kazetu pouze tehdy, když jste připraveni ji vyměnit. Inkoustové kazety s nízkým stavem inkoustu pravděpodobně nebude možné po opakovaném vložení použít.
- ❑ Obal inkoustové kazety otevřete až bezprostředně před instalací do přístroje. Kazeta je vakuově zabalena pro zachování spolehlivosti. Pokud ponecháte kazetu před použitím dlouho rozbalenou, může být znemožněn normální tisk.

## Výměna inkoustových kazet

- Nainstalujte všechny inkoustové kazety, v opačném případě nebude možné tisknout.
- Když dojde barevný inkoust a ještě zbývá černý inkoust, můžete dočasně pokračovat v tisku pouze černým inkoustem. Další informace viz „[Dočasný tisk černým inkoustem, když dojde inkoust v barevných inkoustových kazetách](#)“ na str. 131.
- Pokud v některé inkoustové kazetě dochází inkoust, připravte si novou inkoustovou kazetu.
- Dbejte na to, aby při vyjímání z obalu nedošlo k poškození háčků na boční straně inkoustové kazety.
- Před instalací je nutné odstranit žlutou pásku ze spodní strany kazety, v opačném případě může dojít ke zhoršení kvality tisku nebo nebude možné tisknout.
- Pokud přenesete inkoustovou kazetu z chladného prostředí do teplého, nechejte ji před použitím alespoň tři hodiny ohřívat na pokojovou teplotu.
- Inkoustové kazety uchovávejte na chladném a temném místě.
- Inkoustovou kazetu skladujte štítkem nahoru. Neskladujte kazetu dnem nahoru.
- Pro výměnu nelze použít kazety dodané spolu s přístrojem.

---

## Technické údaje inkoustových kazet

- Společnost Epson doporučuje spotřebovat inkoustovou kazetu před datem vytištěným na obalu.
- Inkoustové kazety přibalené k přístroji se částečně spotřebují při úvodním nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava přístroje bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává množství inkoustu, a proto tyto kazety mohou vytisknout méně stránek ve srovnání s následnými inkoustovými kazetami.
- Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.
- Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v kazetě bezpečnostní rezerva inkoustu, když přístroj oznamuje nutnost výměny kazety. Uvedené hodnoty neobsahují tuto rezervu.
- Ačkoli inkoustové kazety mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost výrobku.
- Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.

# Kontrola stavu inkoustových kazet

---

## Pro operační systém Windows

**Poznámka:**

Když v některé inkoustové kazetě dochází inkoust, automaticky se zobrazí obrazovka *Low Ink Reminder* (Upozornění na nízký stav inkoustu). Na této obrazovce lze rovněž zkontrolovat stav inkoustových kazet. Nechcete-li tuto obrazovku zobrazit, nejdříve otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na **Monitoring Preferences (Předvolby sledování)**. Na obrazovce *Monitoring Preferences (Předvolby sledování)* zrušte zaškrtnutí políčka **See Low Ink Reminder alerts (Viz upozornění na nízký stav inkoustu)**.

Chcete-li zkontrolovat stav inkoustových kazet, proveďte některou z následujících akcí:

- Otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Main (Hlavní)** a potom klepněte na tlačítko **Ink Levels (Hladiny inkoustu)**.
- Poklepejte na ikonu přístroje na taskbar (hlavní panel) Windows. Chcete-li přidat zástupce na taskbar (hlavní panel), viz následující část:
  - ➔ „Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)“ na str. 52



## Výměna inkoustových kazet

- ❑ Otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)**, poté klepněte na tlačítko **EPSON Status Monitor 3**. Zobrazí se obrázek se stavem inkoustových kazet.



### Poznámka:

- ❑ Pokud se aplikace EPSON Status Monitor 3 nezobrazí, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ V závislosti na aktuálním nastavení se může zobrazit zjednodušený nástroj Status Monitor. Chcete-li otevřít výše uvedené okno, klepněte na tlačítko **Details (Podrobnosti)**.
- ❑ Zobrazené hladiny inkoustu jsou přibližné.

## Pro operační systém Mac OS X

Stav inkoustových kazet lze zkontrolovat pomocí aplikace EPSON Status Monitor. Postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Otevřete Epson Printer Utility 4.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 52

## Výměna inkoustových kazet

- 2** Klepněte na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí se EPSON Status Monitor.



**Poznámka:**

- Obrázek ukazuje stav inkoustových kazet v okamžiku prvního spuštění aplikace EPSON Status Monitor. Klepnutím na tlačítko **Update (Aktualizovat)** aktualizujte stav inkoustových tiskáren.
- Zobrazené hladiny inkoustu jsou přibližné.

## Použití ovládacího panelu

- 1** Stiskněte tlačítko **i** na ovládacím panelu.
- 2** Vyberte možnost **Informace o tiskárně**.

**Poznámka:**

- Zobrazené hladiny inkoustu jsou přibližné.
- Stavová ikona na pravé straně LCD displeje udává stav údržbové sady.

## Dočasný tisk černým inkoustem, když dojde inkoust v barevných inkoustových kazetách

Když dojde barevný inkoust a ještě zbývá černý inkoust, můžete krátce pokračovat v tisku pouze černým inkoustem. Nicméně byste měli prázdné inkoustové kazety co nejdříve vyměnit. Pokyny pro dočasném pokračování v tisku s černým inkoustem viz následující část.

**Poznámka:**

Skutečná doba se bude lišit v závislosti na podmínkách používání, tisknutých obrázcích, nastavení tisku a na frekvenci používání.

---

### Pro operační systém Windows

**Poznámka k systému Windows:**

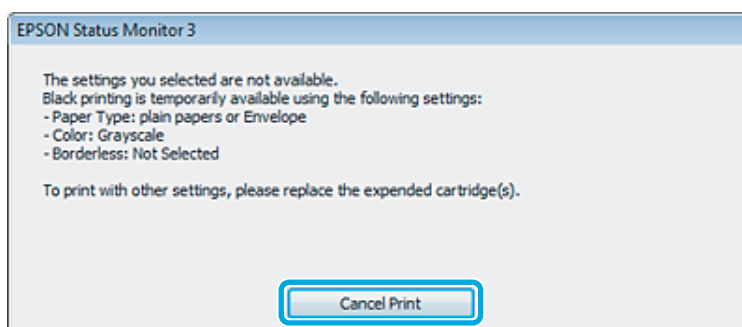
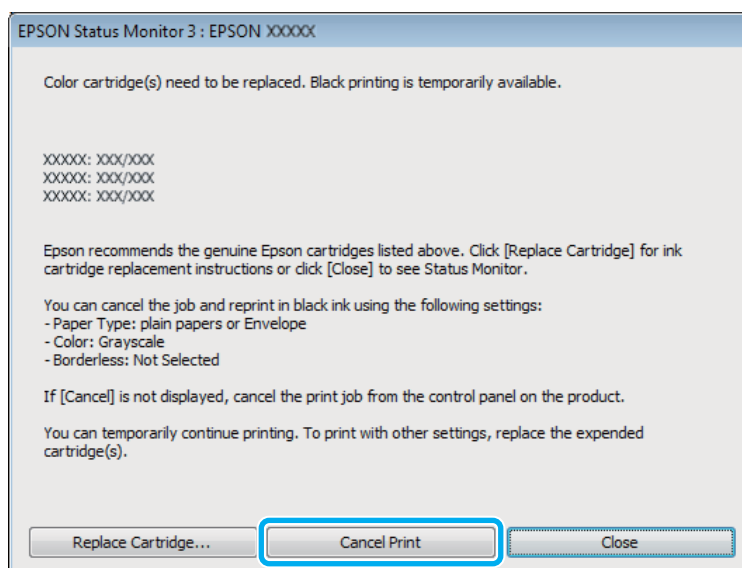
Tato funkce je k dispozici pouze tehdy, je-li EPSON Status Monitor 3 aktivní. Chcete-li aktivovat aplikaci Status Monitor, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.

Chcete-li dočasně pokračovat v tisku s černým inkoustem, postupujte podle následujících kroků.

## Výměna inkoustových kazet

1

Když vás aplikace EPSON Status Monitor 3 vyzve k tomu, abyste zrušili tiskovou úlohu, můžete tak učinit klepnutím na **Cancel (Storno)** nebo **Cancel Print (Zrušit tisk)**.



**Poznámka:**

*Pokud se v některém počítači v síti zobrazí chyba, že v některé barevné inkoustové kazetě došel inkoust, pravděpodobně bude třeba zrušit tiskovou úlohu v přístroji.*

2

Vložte obyčejný papír nebo obálku.

3

Spusťte ovladač tiskárny.

➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 51

4

Klepněte na kartu Main (Hlavní) a proveďte příslušná nastavení.

5

V nastavení Paper Type (Typ papíru) zvolte **plain papers (obyčejný papír)** nebo **Envelope (Obálka)**.

6

V nastavení Color (Barva) zvolte **Grayscale (Stupně šedi)**.

7

Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny.

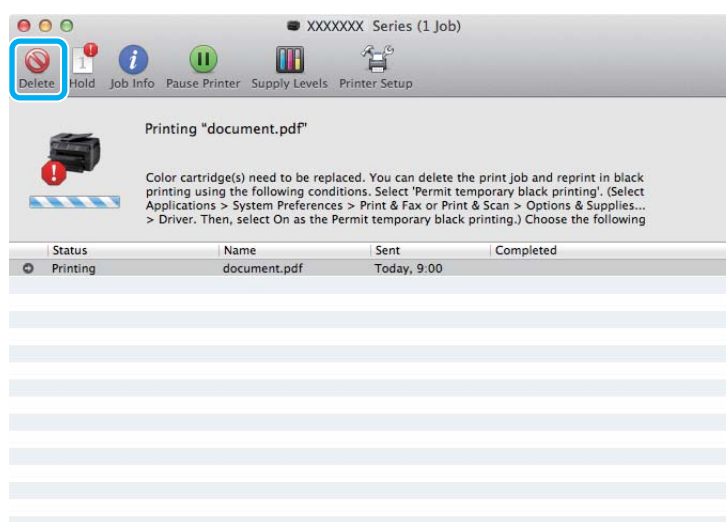
## Výměna inkoustových kazet

- 8 Zahajte tisk do souboru.
- 9 Na obrazovce vašeho počítače se znovu zobrazí aplikace EPSON Status Monitor 3. Klepnutím na **Print in Black (Tisknout černě)** budete tisknout černým inkoustem.

## Pro operační systém Mac OS X

Chcete-li dočasně pokračovat v tisku s čerým inkoustem, postupujte podle následujících kroků.


- 1 Pokud tisk nelze obnovit, klepněte na ikonu přístroje v části Dock. Pokud se zobrazí chybová zpráva s výzvou, abyste zrušili tiskovou úlohu, klepněte na **Delete (Odstranit)** a podle následujících kroků vytiskněte dokument znovu černým inkoustem.



**Poznámka:**

Pokud se v některém počítači v síti zobrazí chyba, že v některé barevné inkoustové kazetě došel inkoust, pravděpodobně bude třeba zrušit tiskovou úlohu v přístroji.

Pro operační systém Mac OS X 10.8:

Klikněte na tlačítko , a pokud se zobrazí chybová zpráva, klikněte na tlačítko **OK**. Chcete-li vytisknout dokument znovu černým inkoustem, postupujte podle následujících kroků.



## Výměna inkoustových kazet

- 2 Otevřete **System Preferences (Předvolby systému)**, klikněte na **Print & Scan (Tisk a skenování)** (Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (Mac OS X 10.6 nebo 10.5) a zvolte produkt ze seznamu Printers (Tiskárny). Dále klepněte na **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté na **Driver (Ovladač)**.
- 3 V nastavení Permit temporary black printing (Povolit dočasný ČB tisk) zvolte **On (Zapnuto)**.
- 4 Vložte obyčejný papír nebo obálku.
- 5 Otevřete dialogové okno Print (Tisk).  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 52
- 6 Klepnutím na tlačítko **Show Details** (systém Mac OS X 10.7) nebo tlačítko ▼ (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5) rozšířte toto dialogové okno.
- 7 V poli Printer vyberte používaný přístroj a poté proveďte požadovaná nastavení.
- 8 V místní nabídce vyberte možnost **Print Settings (Nastavení tisku)**.
- 9 Vyberte **plain papers (obyčejný papír)** nebo **Envelope (Obálka)** jako nastavení Media Type (Typ média).
- 10 Zaškrtněte pole **Grayscale (Stupně šedi)**.
- 11 Klepnutím na **Print (Tisk)** zavřete dialogové okno Print (Tisk).

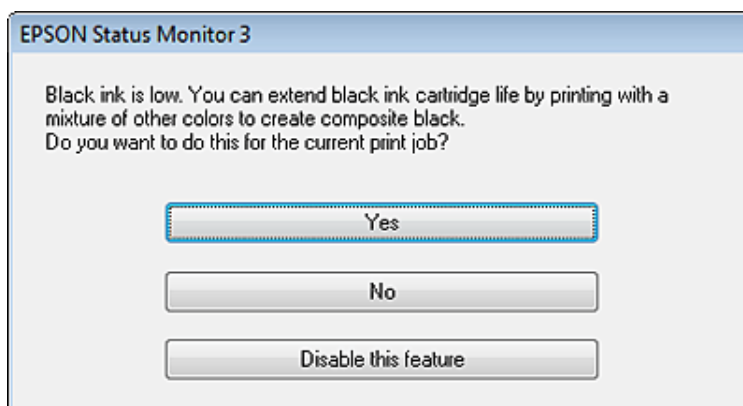
## Úspora černého inkoustu, když v kazetě dochází inkoust (pouze systém Windows)

**Poznámka k systému Windows:**

Tato funkce je k dispozici pouze tehdy, je-li EPSON Status Monitor 3 aktivní. Chcete-li aktivovat aplikaci Status Monitor, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.

## Výměna inkoustových kazet

Níže uvedené okno se zobrazí, když dochází černý inkoust a je více barevného inkoustu než černého inkoustu. Zobrazí se pouze v případě, že je jako typ papíru zvolena možnost **plain papers (obyčejný papír)** a v nastavení Quality (Kvalita) je zvolena možnost **Standard (Standardní)**.



V okně si můžete vybrat buď dále normálně používat černý inkoust, nebo černý inkoust šetřit tím, že budete používat směs barevných inkoustů, které vytvoří černý inkoust.

- Klepněte na tlačítko **Yes (Ano)**, chcete-li použít směs barevných inkoustů, které vytvoří černý inkoust. Stejně okno se zobrazí, až budete příště tisknout podobnou úlohu.
- Klepněte na tlačítko **No (Ne)**, chcete-li pro úlohu, kterou právě tisknete, dále používat zbývající černý inkoust. Stejně okno se zobrazí, až budete příště tisknout podobnou úlohu, a znovu budete mít možnost šetřit černý inkoust.
- Klepněte na položku **Disable this feature (Deaktivovat tuto funkci)**, chcete-li dále používat zbývající černý inkoust.

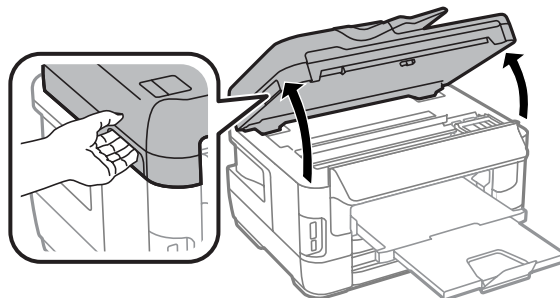
## Výměna inkoustové kazety

1

Otevřete jednotku skeneru.

Držák inkoustové kazety se přesune do pozice pro výměnu inkoustové kazety. Pokud provádíte výměnu kazety, která ještě není prázdná, otevřete níže uvedenou nabídku.

Nastavení > Údržba > Výměna ink. kazet(y)



## Výměna inkoustových kazet

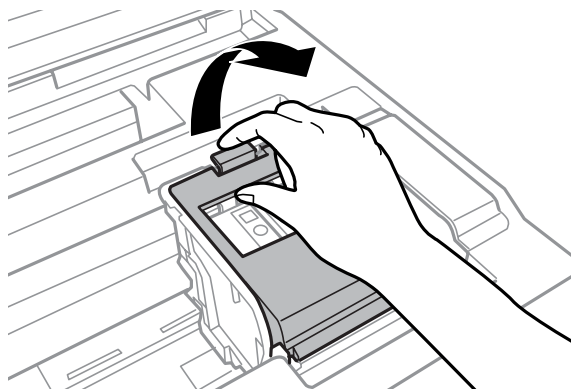
**!** **Důležité:**

- ❑ *Nepřesouvejte držák inkoustové kazety rukou, protože by mohlo dojít k poškození výrobku.*
- ❑ *Nezvedejte skener, když je víko dokumentů otevřené.*



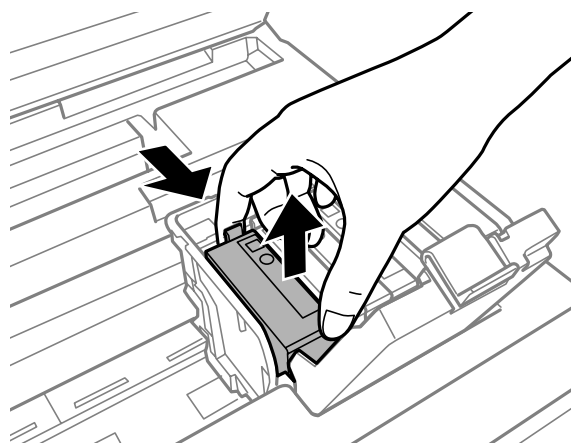
**2**

Otevřete kryt inkoustové kazety.



**3**

Stiskněte a vyjměte inkoustovou kazetu.



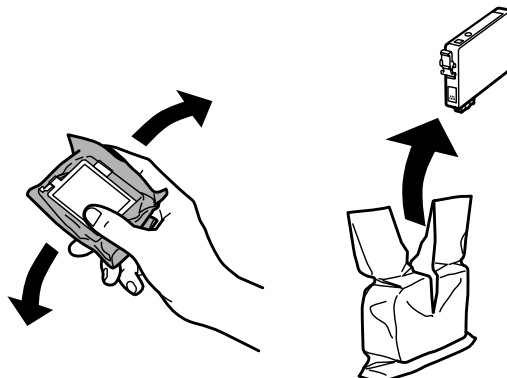
**Poznámka:**

- ❑ *Obrázek zachycuje výměnu černé tiskové kazety. Vyměňte kazetu, jakou potřebujete.*
- ❑ *Okolo otvoru pro přívod inkoustu vyjmutých kazet zůstává inkoust, a proto při vytahování dávejte pozor, aby se na okolní plochy nedostal inkoust.*



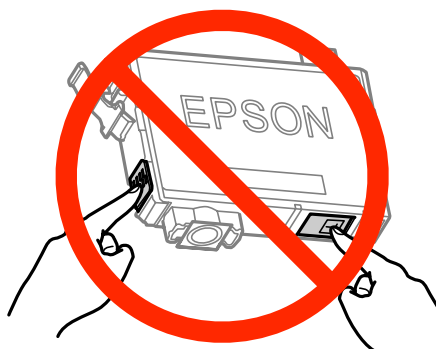
## Výměna inkoustových kazet

- 4** Náhradními kazetami jemně čtyřikrát nebo pětkrát zatřeste, potom náhradní inkoustovou kazetu vyjměte z obalu.

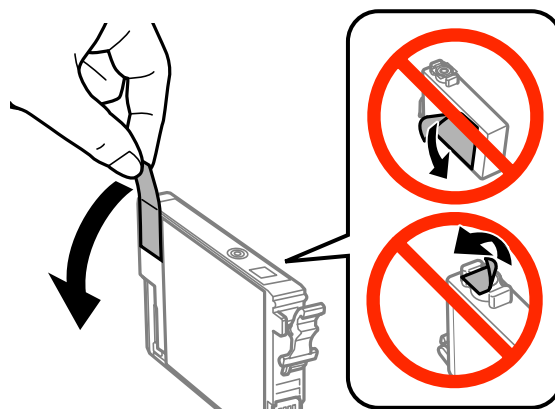


**Poznámka:**

- ❑ Dbejte na to, aby při vyjímání z obalu nedošlo k poškození háčků na boční straně inkoustové kazety.
- ❑ Nedotýkejte se zeleného čipu ani malého otvoru na boční straně kazety. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.



- 5** Odstraňte pouze žlutou pásku.



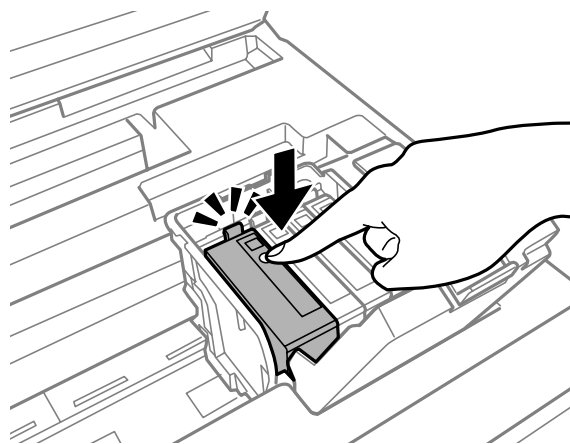
## Výměna inkoustových kazet

### **!** **Důležité:**

- Před instalací je nutné odstranit žlutou pásku ze spodní strany kazety, v opačném případě může dojít ke zhoršení kvality tisku nebo nebude možné tisknout.
- Pokud jste do přístroje nainstalovali inkoustovou kazetu, aniž jste odstranili žlutou pásku, vyjměte kazetu z přístroje, odstraňte žlutou pásku a kazetu znovu nainstalujte do přístroje.
- Neodstraňujte průhlednou pásku ze spodní strany kazety, v opačném případě se kazeta může stát nepoužitelnou.
- Neodstraňujte ani neodtrávejte štítek na kazetě, v opačném případě dojde k úniku inkoustu.

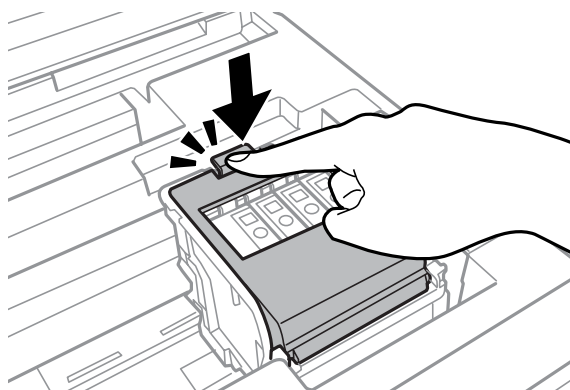
**6**

Vložte kazetu a zatlačte na ni, dokud nezaklapne na místo.



**7**

Zavřete kryt inkoustové kazety.



Správnou instalaci kazet lze zkontrolovat stisknutím tlačítka **Kontrola** na ovládacím panelu výrobku.

**8**

Pomalou zavřete jednotku skeneru. Zahájí se plnění inkoustu.

### **Poznámka:**

- Při plnění přístroje inkoustem bliká indikátor napájení. Během plnění inkoustu přístroj nevypínejte. Nepochybně-li plnění inkoustu úplně, tiskárna nemusí tisknout.
- Pokud jste nuceni provést výměnu inkoustové kazety během kopírování, v zájmu zajištění kvality tisku po dokončení plnění inkoustu zrušte úlohu kopírování a začněte od začátku vložení předlohy.

Výměna inkoustové náplně je dokončena. Přístroj se vrátí do svého předchozího stavu.

---

# Údržba přístroje a softwaru

---

## Kontrola trysek tiskové hlavy

Jestliže je tisk příliš slabý nebo na obrázku chybí některé body, příčinu tohoto problému lze zjistit kontrolou trysek tiskové hlavy.

Kontrolu trysek tiskové hlavy je možné provádět z počítače pomocí nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) nebo pomocí tlačítek přístroje.

---

## Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Windows

Při použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír vložen papír formátu A4.
- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Nozzle Check (Kontrola trysek)**.

Pokud se nezobrazí ikona přístroje, přidejte ji podle pokynů v následující části.

➔ [„Přes ikonu zástupce na panelu taskbar \(hlavní panel\)“ na str. 52](#)

- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) pro systém Mac OS X

Při použití nástroje Nozzle Check (Kontrola trysek) postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír vložen papír formátu A4.
- 3 Otevřete Epson Printer Utility 4.  
➔ [„Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 52](#)

- 4 Klepněte na ikonu **Nozzle Check (Kontrola trysek)**.

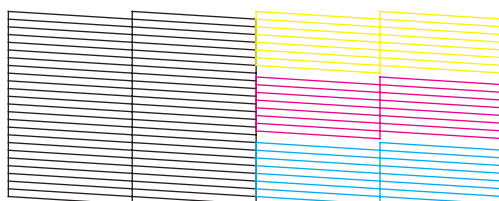
- 5 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

## Použití ovládacího panelu

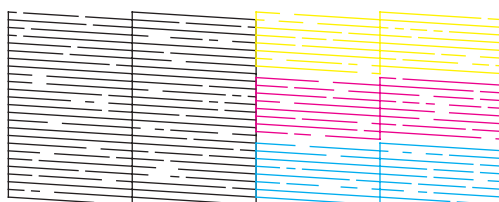
Kontrolu trysek tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu přístroje proveďte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír vložen papír formátu A4.
- 3 Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 4 Vyberte **Údržba**.
- 5 Zvolte možnost **Kontr. trysek tisk. hl.** a podle pokynů na displeji LCD vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek.
- 6 Níže jsou uvedeny dva příklad vzorků pro kontrolu trysek.

Srovnajte kvalitu vytištěné zkušební strany s příkladem uvedeným níže. Nejistíte-li žádné problémy s kvalitou tisku, jako jsou vynechaná místa nebo chybějící segmenty zkušebních čar, je tisková hlava v pořádku.



Pokud chybí jakýkoliv segment vytištěných čar, jak je znázorněno níže, může to znamenat ucpanou inkoustovou trysku nebo nesprávně vyrovnanou tiskovou hlavu.



- ➔ „Čištění tiskové hlavy“ na str. 140
- ➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 142

## Čištění tiskové hlavy

Jestliže zjistíte, že tisk je příliš světlý nebo že na obrázku chybí některé body, lze problém vyřešit vyčištěním tiskové hlavy. Díky tomuto procesu lze obnovit průchodnost inkoustových trysek.

Čištění tiskové hlavy je možné provádět z počítače pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) v ovladači tiskárny nebo přímo pomocí tlačítek přístroje.

**Důležité:**

Během čištění hlavy přístroj nevypínejte. Neproběhne-li čištění hlavy úplně, tiskárna nemusí tisknout.

**Poznámka:**

- Během čištění hlavy neotvírejte skener.
- Nejdříve proveďte kontrolu trysek, pomocí níž identifikujete vadné barvy; to vám umožní zvolit příslušné barvy pro funkci čištění hlavy. Pro tisk barevných obrázků je možné použít černý inkoust.
  - ➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 139
- Vzhledem k tomu, že se při čištění tiskových hlav spotřebuje z některých kazet určité množství inkoustu, provádějte jej pouze tehdy, snížila-li se kvalita tisku; například pokud jsou výtisky rozmazané, barvy nejsou správné nebo některá barva chybí.
- Když dochází inkoust, možná se vám tiskovou hlavu vyčistit nepodaří. Když inkoust dojde, není možné tiskovou hlavu vyčistit. Nejdříve vyměňte za vhodnou inkoustovou kazetu.
- Nezvýší-li se kvalita tisku, ujistěte se, zda jste zvolili správnou barvu podle výsledku kontroly trysek.
- Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po čtyřech nebo pěti cyklech čištění, vypněte přístroj a nechejte jej vypnutý po dobu nejméně 6 hodin. Potom proveďte znovu kontrolu trysek a v případě potřeby i čištění hlavy. Pokud se ani poté nezlepší kvalita tisku, kontaktujte podporu společnosti Epson.
- Vzhledem k zachování kvality tisku doporučujeme pravidelně vytisknout několik stránek.

---

## Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Windows

Vyčištění tiskové hlavy pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) provedete podle následujících pokynů.

**1**

Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.

**2**

Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Head Cleaning (Čištění hlavy)**.

Pokud se nezobrazí ikona přístroje, přidejte ji podle pokynů v následující části.

➔ „Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)“ na str. 52

**3**

Postupujte podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) pro systém Mac OS X

Vyčištění tiskové hlavy pomocí nástroje Head Cleaning (Čištění hlavy) provedete podle následujících pokynů.

**1**

Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.

**2**

Otevřete Epson Printer Utility 4.

➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 52

**3**

Klepněte na ikonu **Head Cleaning (Čištění hlavy)**.

- 4 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití ovládacího panelu

Čištění tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu přístroje proveďte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 3 Vyberte možnost **Údržba**.
- 4 Zvolte možnost **Čištění tiskové hlavy**.
- 5 Pro pokračování postupujte podle pokynů na displeji LCD.
- 6 Vyberte barvu, kterou chcete čistit, a podle pokynů na displeji LCD zahajte čištění.

**Poznámka:**

*Vyberte barvu, která se ve výsledku kontroly trysek nezobrazuje správně.*

## Nastavení tiskové hlavy

Pokud se na výtiscích objeví nerovnoběžné svislé čáry nebo vodorovné pruhy, lze tento problém vyřešit pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) v ovladači tiskárny nebo pomocí tlačítek přístroje.

Pokyny najdete níže v příslušné části.

**Poznámka:**

*Tisk zkušebního vzorku pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) nerušte.*

---

## Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Windows

Zarovnání tiskové hlavy pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) provedete podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír 1 vložen papír formátu A4.

## Údržba přístroje a softwaru

- 3 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu v panelu taskbar (hlavní panel) a poté zvolte položku **Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy)**.

Pokud se nezobrazí ikona přístroje, přidejte ji podle pokynů v následující části.

➔ „[Přes ikonu zástupce na panelu taskbar \(hlavní panel\)](#)“ na str. 52

- 4 Nastavte tiskovou hlavu podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) pro systém Mac OS X

Zarovnání tiskové hlavy pomocí nástroje Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy) provedete podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír 1 vložen papír formátu A4.
- 3 Otevřete Epson Printer Utility 4.  
➔ „[Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X](#)“ na str. 52
- 4 Klepněte na ikonu **Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy)**.
- 5 Nastavte tiskovou hlavu podle pokynů na obrazovce.

---

## Použití ovládacího panelu

Zarovnání tiskové hlavy pomocí ovládacího panelu přístroje proveďte podle následujících pokynů.

- 1 Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.
- 2 Ověřte, zda je v kazetě na papír 1 vložen papír formátu A4.
- 3 Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 4 Vyberte **Údržba**.
- 5 Vyberte možnost **Vyrovnání hlavy**.

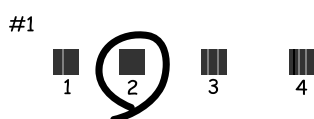
## Údržba přístroje a softwaru

- 6** Chcete-li vytisknout vzorek k nastavení zarovnání, zvolte možnost **Svislé zarovnání** nebo **Vodorovné zarovnání** a postupujte podle instrukcí na displeji.

**Poznámka:**

*Pokud jsou výtisky rozmazané nebo nejsou zarovnané svislé linky, zvolte možnost Svislé zarovnání. Pokud se ve výtiscích vyskytují v pravidelných odstupech vodorovné pruhy, zvolte možnost Vodorovné zarovnání.*

- 7** Pokud jste zvolili možnost Svislé zarovnání, najděte nejkvalitnější vzorek v každé ze skupin 1 až 6 a zadejte číslo vzorku.



Pokud jste zvolili možnost Vodorovné zarovnání, najděte nejméně rozdělený a překrývající se vzorek.



- 8** Dokončete vyrovnání tiskové hlavy.

## Nastavení síťové služby

### Webová konfigurace

Nastavení síťové služby, např. Epson Connect, AirPrint nebo Google Cloud Print, můžete provést ve webovém prohlížeči z počítače, smartphonu, tabletu nebo notebooku, připojeného do stejné sítě jako výrobek.

Zadejte adresu IP výrobku v řádku adresy webového prohlížeče a vyhledejte výrobek.

<Příklad>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

**Poznámka:**

Adresu IP výrobku zjistíte na ovládacím panelu výrobku nebo na výtisku zprávy o stavu sítě.

Nastavení > Správa systému > Nastavení Wi-Fi/sítě > Stav Wi-Fi/sítě



## Údržba přístroje a softwaru

Pokud je výrobek úspěšně nalezen, zobrazí se webová stránka výrobku. Vyberte požadovanou nabídku.

Na webové stránce lze rovněž zkontrolovat stav výrobku a aktualizace firmwaru výrobku.

### Nastavení poštovního serveru

K použití funkcí e-mailu, jako je skenování nebo předání faxu, je třeba nakonfigurovat poštovní server. Před konfigurací poštovního severu ověřte následující body.

- Výrobek je připojen k síti.
- Máte k dispozici údaje o poštovním serveru, například dokumenty od poskytovatele služby, podle nichž jste e-mail nastavili v počítači.

**Poznámka:**

*Pokud používáte bezplatnou e-mailovou službu, jako je internetový e-mail, vyhledejte potřebné informace o poštovním serveru na internetu.*

- 1** Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.
- 2** Vyberte možnosti **Správa systému > Nastavení Wi-Fi/sítě > Upřesnit nastavení**.
- 3** Vyberte možnosti **Poštovní server > Nastavení serveru**.
- 4** Vyberte metodu ověřování používanou poštovním serverem.



**Důležité:**

*K dispozici jsou následující metody ověřování. Není podporováno zabezpečené připojení SSL a STARTTLS.*

- Žádné
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP před SMTP

*Pokud potřebujete zjistit metodu ověřování používanou poštovním serverem, obraťte se na poskytovatele služby. I když je požadovaná metoda ověření k dispozici, nemusí být komunikace mezi výrobkem a serverem možná, pokud je nastaveno vyšší zabezpečení (například je vyžadována komunikace pomocí protokolu SSL). Aktuální informace naleznete na webových stránkách podpory společnosti Epson.*

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

- 5** Proveďte požadované nastavení. Potřebné nastavení se liší v závislosti na metodě ověřování. Zadejte údaje používaného poštovního serveru.

Položka	Vysvětlení
Metoda ověřování	Zobrazí vybranou metodu ověřování.

## Údržba přístroje a softwaru

Položka	Vysvětlení
Ověřený účet	Pokud jste v nastavení Metoda ověřování vybrali volbu SMTP-AUTH nebo POP před SMTP, zadejte uživatelské jméno (e-mailová adresa) zaregistrované na poštovním serveru o délce maximálně 30 znaků.
Ověřené heslo	Pokud jste v nastavení Metoda ověřování vybrali volbu SMTP-AUTH nebo POP před SMTP, zadejte heslo k ověřenému účtu o délce maximálně 20 znaků.
E-mail. adr. odesíl.	Zadejte e-mailovou adresu, kterou chcete použít při odesílání e-mailu z výrobku. Můžete zadat stávající e-mailovou adresu. Pokud chcete, aby byly e-maily odeslané z výrobku jasně odlišeny, můžete pro něj vytvořit samostatnou adresu a zadat ji zde.
Adresa serveru SMTP	Zadejte adresu serveru, ze kterého se odesílá pošta (server SMTP).
Č. portu serveru SMTP	Zadejte číslo portu serveru, ze kterého se odesílá pošta (server SMTP).
Adresa serveru POP3	Pokud jste v nastavení Metoda ověřování vybrali možnost POP před SMTP, zadejte adresu serveru, který slouží k příjmu pošty (server POP3).
Č. portu serveru POP3	Pokud jste v nastavení Metoda ověřování vybrali možnost POP před SMTP, zadejte číslo portu poštovního serveru, který slouží k příjmu pošty (server POP3).

6

Stiskněte tlačítko **OK**.

7

Výběrem možnosti **Kontrola připojení** ověřte, zda je výrobek připojen k poštovnímu serveru.**Poznámka:**

- Pokud se zobrazí chybová zpráva, zkontrolujte, zda je nastavení poštovního serveru správné.
- Pokud nelze odeslat e-mail, ačkoli kontrola připojení proběhne úspěšně, zkontrolujte metodu ověřování používaného poštovního serveru.

**Kontrola připojení k poštovnímu serveru**

1

V nabídce Domů vyberte možnost **Nastavení**.

2

Vyberte možnost **Správa systému > Nastavení Wi-Fi/sítě > Upřesnit nastavení**.

3

Vyberte možnost **Poštovní server > Kontrola připojení** a zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k poštovnímu serveru.**Poznámka:**

- Pokud se zobrazí chybová zpráva, zkontrolujte, zda je nastavení poštovního serveru správné.
- Pokud nelze odeslat e-mail, ačkoli kontrola připojení proběhne úspěšně, zkontrolujte metodu ověřování používaného poštovního serveru.

## Sdílení přístroje pro tisk

Tiskárnu lze nastavit tak, aby ji mohly sdílet ostatní počítače v síti.

Počítač připojený přímo k tiskárně pak slouží jako server. Ostatní počítače v síti přistupují na server a sdílejí tiskárnu. Podrobnosti naleznete v nápovědě k počítači.

Chcete-li používat tiskárnu sdílenou v síti, další informace naleznete také v Příručka pro síť.

## Čištění přístroje

### Čištění vnější části přístroje

Abyste výrobek zachovali v optimálním stavu, několikrát za rok ho důkladně vyčistěte. Postupujte podle následujících pokynů.

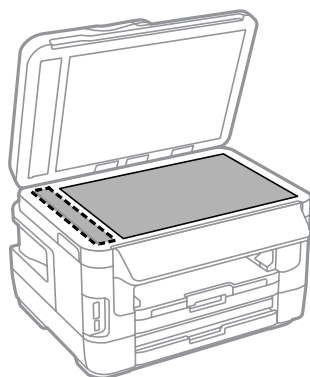
**Důležité:**

*K čištění přístroje nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou přístroj poškodit.*

**Poznámka:**

*Když dokončíte práci s přístrojem, zavřete zadní otvor pro podávání papíru, aby se do přístroje nedostal prach.*

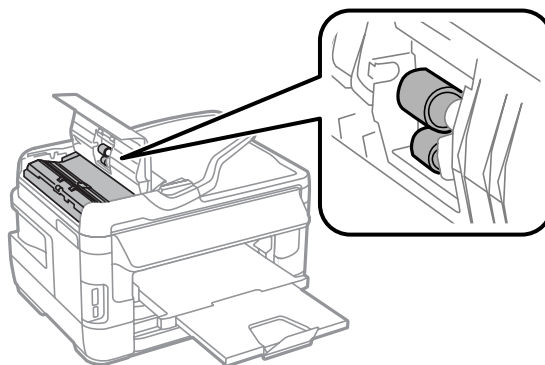
- K čištění dotykového displeje používejte měkký, suchý a čistý hadřík. Nepoužívejte tekuté ani chemické čisticí prostředky.
- K čištění skla skeneru používejte měkký, suchý a čistý hadřík. Pokud se na výtiscích nebo naskenovaných snímcích objeví rovné čáry, opatrně vyčistěte malé sklo skeneru na levé straně.



- Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- Na sklo skeneru příliš netlačte.
- Dejte pozor, abyste sklo skeneru nepoškrábali nebo nepoškodili, a nepoužívejte k jeho čištění tvrdé ani hrubé kartáčky. Poškozený skleněný povrch může mít za následek snížení kvality skenování.

## Údržba přístroje a softwaru

- ❑ Otevřete kryt automatického podavače dokumentů (ADF) a měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte válec a vnitřní část ADF.



## Čištění vnitřní části přístroje

Pokud jsou výtisky umazané od inkoustu, podle následujícího postupu vyčistěte válec uvnitř výrobku.



### Upozornění:

*Nedotýkejte se částí uvnitř přístroje.*



### Důležité:

- ❑ *Dávejte pozor, aby se na elektronické součásti nedostala voda.*
- ❑ *Nestříkejte maziva dovnitř přístroje.*
- ❑ *Nevhodné oleje mohou poškodit mechanismus tiskárny. Je-li zapotřebí provést mazání, obraťte se na svého prodejce nebo kvalifikovaného servisního technika.*

1

Na ovládacím panelu nesmí být zobrazena žádná varování ani chyby.

2

Do kazety na papír 1 vložte několik listů obyčejného papíru formátu A3 (řada WF-7610 / WF-7620) nebo obyčejného papíru formátu A4 (řada WF-3620 / WF-3640).

➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 33

3

Z nabídky Domů přejděte do režimu **Nastavení**.

4

Zvolte možnost **Údržba, Čištění vodítka papíru** a postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

### Poznámka k výrobkům s kazetou na papír 2:

*Jestliže se nepodaří znečištění odstranit, vložte papír do kazety 2 a opakujte kroky 3 a 4.*

## Výměna údržbové sady

---

### Kontrola stavu údržbové sady

Stav údržbové sady je zobrazen na stejné obrazovce jako stav inkoustové kazety. Stav lze zkontrolovat v softwaru tiskárny nebo na ovládacím panelu.

➔ „Kontrola stavu inkoustových kazet“ na str. 128

---

### Upozornění k práci s údržbovou sadou

Před výměnou údržbové sady si přečtěte všechny pokyny v této části.

- Společnost Epson doporučuje používat originální údržbové sady Epson. Použitím neoriginální údržbové sady může dojít k poškození přístroje, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může přístroj pracovat neočekávaným způsobem. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginální údržbové sady.
- Údržbovou sadu nerozebírejte.
- Nedotýkejte se zeleného čipu na boční straně údržbové sady.
- Uchovejte mimo dosah dětí a inkoust nepijte.
- Nenaklánějte údržbovou sadu, dokud není umístěna v přiloženém igelitovém sáčku.
- Nepoužívejte znovu údržbovou sadu, která byla vyjmuta a ponechána delší dobu odpojena.
- Chraňte údržbovou sadu před přímým slunečním zářením.
- V některých tiskových cyklech se může v údržbové sadě nahromadit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby nedocházelo k průsakům z údržbové sady, výrobek přestane tisknout, jestliže bylo dosaženo absorpční kapacity údržbové sady. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu vytištěných stran, druhu tiskového materiálu a počtu provedených čisticích cyklů. Budete-li k tomu vyzváni, vyměňte údržbovou sadu. Nutnost vyměnit tuto součást signalizuje Epson Status Monitor, LCD displej nebo příslušný indikátor na ovládacím panelu. Nutnost výměny této součásti neznamená, že by výrobek přestal být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje. Za servisní činnost této části nese odpovědnost uživatel.

---

### Výměna údržbové sady

Při výměně údržbové sady postupujte podle následujících pokynů.

- 1** Ujistěte se, zda z přístroje neodtéká inkoust.
- 2** Vyjměte náhradní údržbovou sadu z obalu.

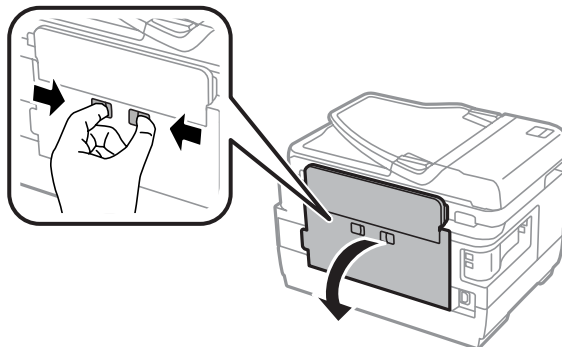
**Poznámka:**

Nedotýkejte se zeleného čipu IC na boční straně sady. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny.

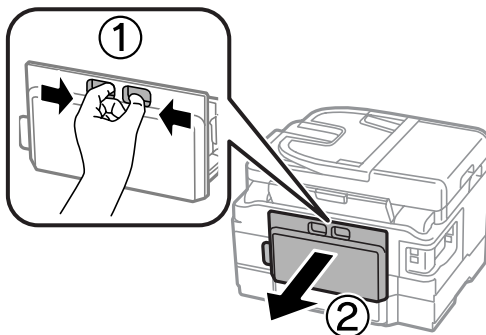
## Údržba přístroje a softwaru

3

U řady WF-7610 / WF-7620: Otevřete zadní kryt 1.

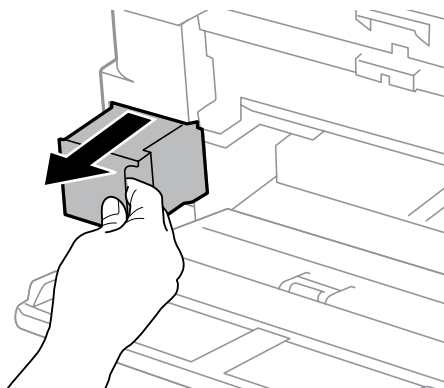


U řady WF-3620 / WF-3640: Vytáhněte zadní kryt.



4

Položte ruku na rukojeť údržbové sady a vytáhněte sadu ven.

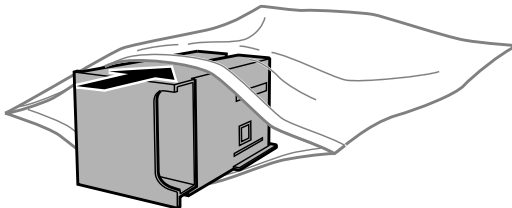


**Poznámka:**

*Pokud si znečistíte ruce inkoustem, důkladně si je umyjte vodou a mýdlem. Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou.*

## Údržba přístroje a softwaru

- 5** Vložte použitou údržbovou sadu do přiloženého igelitového sáčku a zlikvidujte ji v souladu s místními předpisy pro likvidaci odpadu.

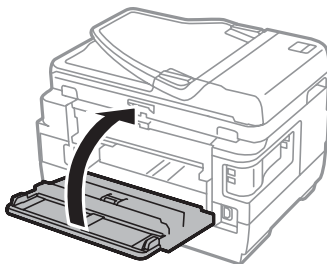


**Poznámka:**

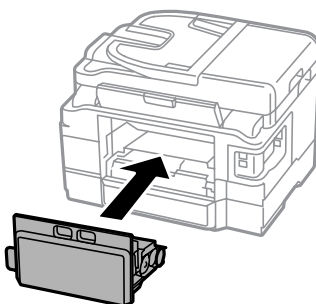
Nenaklánějte údržbovou sadu, dokud není uzavřena v přiloženém igelitovém sáčku.

- 6** Vložte údržbovou sadu do přístroje tak daleko, až bude plně zasunuta.

- 7** U řady WF-7610 / WF-7620: Zavřete zadní kryt 1.



U řady WF-3620 / WF-3640: Vraťte zpět zadní kryt.



Výměna údržbové sady je dokončena.

## Přeprava přístroje

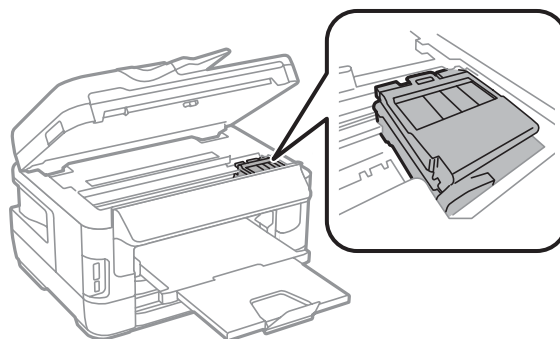
Potřebujete-li přístroj přepravit na určitou vzdálenost, je třeba jej na přepravu připravit v původní krabici nebo v krabici stejných rozměrů.

## Údržba přístroje a softwaru

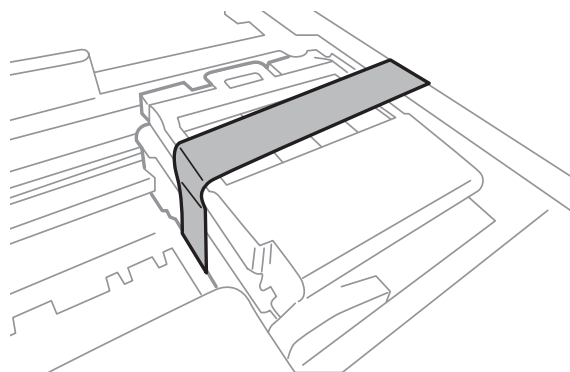
**!** **Důležité:**

- ❑ Výrobek při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte jej na bok ani jej nepřevracujte; jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu z kazet.
- ❑ Inkoustové kazety ponechejte nainstalované. Kdybyste kazety odebrali, mohlo by dojít k vysušení tiskové hlavy, což by znemožnilo tisk.

- 1 Ujistěte se, že je výrobek vypnutý.
- 2 Otevřete jednotku skeneru.
- 3 Ujistěte se, že je tisková hlava ve výchozí poloze na pravé straně.



- 4 Zajistěte držák inkoustové kazety ke krytu páskou podle ilustrace na obrázku.



- 5 Pomalu zavřete jednotku skeneru.
- 6 Odpojte od výrobku napájecí šňůru a všechny ostatní kabely.
- 7 Odeberte všechny papír ze zadního otvoru pro podávání papíru.
- 8 Zavřete zadní otvor pro podávání papíru a výstupní zásobník.
- 9 Odeberte všechny papír z kazety na papír a kazetu znovu vložte do přístroje.



- 10** Znovu zabalte přístroj do krabice s použitím ochranných materiálů, se kterými byl dodán.

**Poznámka:**

Během přepravy udržujte přístroj ve vodorovné poloze.

## Kontrola a instalace softwaru

### Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači

Chcete-li použít funkce popsané v této Uživatelská příručka, je třeba nainstalovat následující software.

- Epson Driver and Utilities (Ovladač a nástroje Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Chcete-li ověřit, zda je v počítači nainstalován software, postupujte podle následujících kroků.

### Pro operační systém Windows

- 1** **Windows 8 a Server 2012:** Zvolte **Desktop (Plocha)**, ovládací charm (tlačítko) **Settings (Nastavení)** a **Control Panel (Ovládací panely)**.

**Windows 7, Vista a Server 2008:** Klikněte na tlačítko start a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)**.

**Windows XP a Server 2003:** Klikněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)**.

- 2** **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 a Server 2008:** Vyberte položku **Uninstall a program (Odinstalovat program)** z kategorie Programs (Programy).

**Windows XP:** Poklepejte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

**Windows Server 2003:** Klikněte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

- 3** Kontrola seznamu aktuálně nainstalovaných programů.

### Pro operační systém Mac OS X

- 1** Poklepejte na **Macintosh HD**.

- 2** Poklepejte na složku **Epson Software** ve složce Applications a zkontrolujte obsah.

**Poznámka:**

- ❑ Složka *Applications* obsahuje software poskytnutý třetími stranami.
- ❑ Chcete-li zkontrolovat, zda je nainstalován ovladač tiskárny, klepněte na **System Preferences (Předvolby systému)** v nabídce *Apple* a poté klepněte na **Print & Scan (Tisk a skenování)** (systém Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8). Vyhledejte svůj výrobek v seznamu *Printers*.

---

## Instalace softwaru

Nejnovější softwarové aplikace lze stáhnout z následující stránky Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

## Odinstalování softwaru

V případě jistých problémů nebo upgradu operačního systému je nutno odinstalovat software a znovu jej nainstalovat.

Pokyny pro zjištění, které aplikace jsou nainstalovány, jsou uvedeny v následující části.

➔ „Kontrola softwaru nainstalovaného v počítači“ na str. 153

---

## Pro operační systém Windows

**Poznámka:**

- ❑ V systému *Windows 8, 7, Vista, Server 2012 a Server 2008* je třeba zadat jméno a heslo správce, jestliže jste přihlášení jako obvyklý uživatel.
- ❑ V systému *Windows XP a Server 2003* je třeba přihlásit se k účtu *Computer Administrator (Správce počítače)*.

**1** Vypněte výrobek.

**2** Odpojte kabel rozhraní přístroje od počítače.

**3** Provedte jednu z následujících akcí.

**Windows 8 a server 2012:** Zvolte **Desktop (Plocha)**, ovládací charm (tlačítko) **Settings (Nastavení)** a **Control Panel (Ovládací panely)**.

**Windows 7, Vista a Server 2008:** Klikněte na tlačítko **start** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)**.

**Windows XP a Server 2003:** Klikněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panely)**.

**4** Provedte jednu z následujících akcí.

**Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 a Server 2008:** Vyberte položku **Uninstall a program (Odinstalovat program)** z kategorie **Programs (Programy)**.

**Windows XP:** Poklepejte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

## Údržba přístroje a softwaru

**Windows Server 2003:** Klikněte na ikonu **Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy)**.

**5** Ze zobrazeného seznamu vyberte software, který chcete odinstalovat, například ovladač přístroje, a aplikaci.

**6** Proveďte jednu z následujících akcí.

**Windows 8, Windows 7, Server 2012 a Server 2008:** Vyberte položku **Odinstalovat nebo změnit** nebo položku **Uninstall (Odinstalovat)**.

**Windows Vista:** Klepněte na **Uninstall/Change (Odebrat nebo změnit)** nebo **Uninstall (Odebrat)** a poté v okně User Account Control (Správa uživatelských účtů) klepněte na **Continue (Pokračovat)**.

**Windows XP a Server 2003:** Klikněte na tlačítko **Change/Remove (Změnit nebo odebrat)** nebo na tlačítko **Remove (Odebrat)**.

**Poznámka:**

*Pokud v kroku 5 odeberete ovladač tiskárny, vyberte ikonu svého výrobku a klepněte na tlačítko **OK**.*

**7** Po zobrazení výzvy k potvrzení klepněte na tlačítko **Yes (Ano)** nebo **Next (Další)**.

**8** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

V některých případech se může objevit výzva k restartu počítače. Je-li tomu tak, ujistěte se, že je zvolena možnost **I want to restart my computer now (Chci restartovat počítač)** a klepněte na **Finish (Dokončit)**.

---

## Pro operační systém Mac OS X

**Poznámka:**

- Chcete-li odebrat software, musíte si stáhnout Uninstaller.  
Navštivte internetové stránky:  
<http://www.epson.com>  
Přejděte na technickou podporu na webu lokálního zastoupení společnosti Epson.*
- Pro odinstalování aplikací je nutné se přihlásit jako Computer Administrator.  
Programy nelze odebrat, jste-li přihlášení jako uživatel s omezeným účtem.*
- U některých aplikací jsou nástroje k instalaci a odinstalaci samostatné programy.*

**1** Ukončete všechny spuštěné aplikace.

**2** Poklepejte na ikonu **Uninstaller** ve vašem pevném disku Mac OS X.

**3** V zobrazeném seznamu zaškrtněte políčka u softwaru, který chcete odebrat, např. ovladač přístroje a aplikaci.

**4** Klepněte na **Uninstall**.

## Údržba přístroje a softwaru

**5** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud v okně Uninstaller nemůžete najít software, který chcete odebrat, poklepejte na složku **Applications** na pevném disku Mac OS X, vyberte aplikaci, jež chcete odebrat, a potom ji přetáhněte na ikonu **Trash**.

**Poznámka:**

Odeberete-li ovladač tiskárny a název výrobku se nadále zobrazuje v okně *Print & Scan (Tisk a skenování)* (v systému Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo *Print & Fax (Tisk a faxování)* (v systému Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8), zvolte název výrobku a klikněte na tlačítko - **Remove (Odebrat)**.

---

# Přenos dat pomocí externího paměťového zařízení

---

Otvory přístroje pro paměťové karty nebo externí porty USB přístroje lze používat ke kopírování souborů do počítače připojeného k tiskárně. Také je lze použít ke kopírování souborů z počítače do paměťového zařízení.

## Zásady pro paměťová zařízení

Při kopírování fotografií mezi paměťovým zařízením a počítačem se řiďte následujícími pokyny:

- Další pokyny k použití najdete v dokumentaci dodané s paměťovým zařízením nebo s adaptérem.
- Nekopírujte soubory do paměťového zařízení během tisku z paměťového zařízení.
- Na displeji přístroje se neaktualizují informace o paměťovém zařízení poté, co na něj zkopírujete soubory nebo z něj soubory odstraníte. Chcete-li aktualizovat zobrazené informace, odpojte paměťové zařízení a znovu jej připojte.
- Pokud bliká indikátor paměťové karty, nevysunujte paměťovou kartu ani nevypínejte tiskárnu, mohlo by dojít ke ztrátě dat.

## Kopírování souborů mezi paměťovým zařízením a počítačem

**Poznámka:**

*Pokud bylo nastavení Pam. zař. v nabídce Správa systému nastaveno na hodnotu Deaktivovat, výrobek paměťové zařízení po vložení nerozpozná.*

---

## Kopírování souborů do počítače

**1** Ujistěte se, zda je přístroj zapnutý, a zda je vloženo nebo připojeno paměťové zařízení.

**2** **Windows 8 a Server 2012:**

Klikněte pravým tlačítkem na obrazovku **Start** nebo prstem potáhněte z horního nebo dolního okraje obrazovky **Start**, zvolte **Všechny aplikace** a poté položku **Počítač**.

**Windows 7, Vista a Server 2008:**


Klepněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **Computer (Počítač)**.

**Windows XP a Server 2003:**

Klepněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

## Přenos dat pomocí externího paměťového zařízení

### Mac OS X:

Automaticky se zobrazí ikona vyměnitelného disku () na desktop.

3

Poklepejte na ikonu vyměnitelného disku a potom na složku, ve které jsou obrazové soubory uloženy.

#### **Poznámka:**

*Pokud nastavíte jmenovku svazku, tato jmenovka se zobrazí jako název jednotky. Pokud v systému Windows XP a Server 2003 nenastavíte jmenovku svazku, „vyměnitelný disk“ se zobrazí jako název jednotky.*

4

Vyberte soubory, které chcete kopírovat, a přetáhněte je do složky na pevném disku počítače.



#### **Důležité:**

*Pro uživatele operačního systému Mac OS X*

*Před odpojením paměťového zařízení vždy nejdříve přetáhněte ikonu vyměnitelného disku na pracovní plochu do koše. V opačném případě může dojít ke ztrátě dat na paměťovém zařízení.*

## Ukládání souborů do paměťového zařízení

Před vložením paměťového zařízení se ujistěte, zda je přepínač ochrany proti zápisu v pozici umožňující zápis na paměťové zařízení.

#### **Poznámka:**

- Po zkopírování souboru na paměťové zařízení z počítače Macintosh může dojít k tomu, že starší digitální fotoaparát nebude moci paměťové zařízení načíst.*
- Pokud jste v nabídce Sdílení souborů zvolili položku USB, nelze na paměťové zařízení zapisovat z počítače připojeného v síti. Chcete-li udělit počítači v síti oprávnění k zápisu, změňte nastavení na Wi-Fi/síť.*

1

Ujistěte se, zda je přístroj zapnutý, a zda je vloženo nebo připojeno paměťové zařízení.

2

### Windows 8 a Server 2012:

Klikněte pravým tlačítkem na obrazovku **Start** nebo prstem potáhněte z horního nebo dolního okraje obrazovky **Start**, zvolte **Všechny aplikace** a poté položku **Počítač**.


### Windows 7, Vista a Server 2008:

Klepněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **Počítač**.

### Windows XP a Server 2003:

Klepněte na tlačítko **Start** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

### Mac OS X:

Automaticky se zobrazí ikona vyměnitelného disku () na desktop.

3

Poklepejte na ikonu vyměnitelného disku a potom na složku, do které chcete fotografie uložit.

#### **Poznámka:**

*Pokud nastavíte jmenovku svazku, tato jmenovka se zobrazí jako název jednotky. Pokud v systému Windows XP a Server 2003 nenastavíte jmenovku svazku, „vyměnitelný disk“ se zobrazí jako název jednotky.*

## Přenos dat pomocí externího paměťového zařízení

- 4 Vyberte složku na pevném disku počítače, která obsahuje soubory, které chcete kopírovat. Potom vyberte soubory a přetáhněte je do složky na paměťovém zařízení.




**Důležité:**

*Pro uživatele operačního systému Mac OS X*




*Před odpojením paměťového zařízení vždy nejdříve přetáhněte ikonu vyměnitelného disku na pracovní ploše do koše. V opačném případě může dojít ke ztrátě dat na paměťovém zařízení.*

# Indikátory chyb

## Chybová hlášení na ovládacím panelu

Tato část obsahuje vysvětlení hlášení, která se zobrazují na displeji LCD. Informace o chybě naleznete rovněž ve Stavová nabídka po stisknutí tlačítka .

➔ „Stavová nabídka“ na str. 25

Hlášení	Řešení
Uvíznutí papíru	➔ „Uvíznutí papíru“ na str. 167
Chyba tiskárny. Vypněte a znovu zapněte napájení. Viz dokumentace.	Vypněte přístroj a poté jej opět zapněte. Zkontrolujte, zda v přístroji nezůstal papír. Pokud se vám nepodaří chybu odstranit, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Končí životnost údržbové sady. Je třeba ji vyměnit.	Vyměňte údržbovou sadu. ➔ „Výměna údržbové sady“ na str. 149
Blíží se konec životnosti podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte podporu společnosti Epson.	Stisknutím tlačítka  můžete pokračovat v tisku. Chybové hlášení bude zobrazeno, dokud nebude provedena výměna podložky pro zachytávání inkoustu*. Kontaktujte společnost Epson nebo společnost Epson autorizovaného poskytovatele služeb a vyměňte podložku pro zachytávání inkoustu dříve, než skončí její životnost. Servisní činnost týkající se této součásti nesmí provádět uživatel.
Končí životnost údržbové sady. Je třeba ji vyměnit.	Kontaktujte společnost Epson nebo společnost Epson autorizovaného poskytovatele služeb a vyměňte podložku pro zachytávání inkoustu*. Servisní činnost týkající se této součásti nesmí provádět uživatel.
Telefonní linka je připojena k jiné zásuvce.	➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 82
Připojte telefonní linku k zásuvce "LINE".	
Telefonní linka není připojena.	
Nebyl rozpoznán oznamovací tón.	➔ „Nebyl rozpoznán oznamovací tón.“ (Nebyl rozpoznán oznamovací tón.)“ na str. 198
Příjem faxů se nezdařil, protože datová kapacita faxu je plná. Stisknutím [i] zobrazíte podrobnosti.	Přijaté faxy se mohou hromadit, aniž by byly zpracovány, z následujících důvodů: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nelze tisknout, protože došlo k chybě tiskárny. Odstraňte chybu tiskárny. Chcete-li zobrazit podrobnosti o této chybě a zjistit její možná řešení, stiskněte ikonu  a vyberte možnost <b>Informace o tiskárně</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Nelze ukládat do počítače nebo paměťového zařízení. Chcete-li zjistit, zda byly přijaté faxy uloženy či nikoli, stiskněte ikonu  a potom vyberte možnost <b>Sledování úloh &gt; Komunikační úloha</b>. Jestliže chcete přijaté faxy uložit, zapněte počítač nebo k tiskárně připojte paměťové zařízení.</li> </ul>
Kombinace IP adresy a masky podsítě je neplatná. Podívejte se do své dokumentace.	Viz online Příručka pro síť.



## Indikátory chyb

Hlášení	Řešení
Chyba komunikace Chyba ověření. Chyba DNS.	Viz řešení v následující části. ➔ „Kód chyby ve Stavová nabídka“ na str. 161
Recovery Mode	Aktualizace firmwaru se nezdařila. Pokuste se aktualizaci firmwaru zopakovat. Připravte si kabel USB. Podrobné pokyny získáte na místních webových stránkách společnosti Epson. ➔ „Kde najdete pomoc“ na str. 211

\* V některých tiskových cyklech se může v podložce pro zachytávání inkoustu nahromadit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby nedocházelo k průsakům z podložky, výrobek přestane tisknout, jestliže podložka dosáhla svého limitu. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu stran vytištěných pomocí funkce tisku bez okrajů. Nutnost výměny této součásti neznámá, že by výrobek přestal být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Výrobek na nutnost výměny podložky upozorní. Výměnu smí provádět pouze autorizovaný poskytovatel služeb společnosti Epson. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje.

## Kód chyby ve Stavová nabídka

Není-li úloha úspěšně dokončena, zkontrolujte kód chyby zobrazený v historii úlohy. Kód chyby lze zkontrolovat stisknutím tlačítka **i** a volbou možnosti **Historie úloh**. Problém a jeho řešení naleznete v následující tabulce.

Kód	Problém	Řešení
001	Výrobek byl vypnut závadou v napájení.	-
109	Přijatý fax byl již odstraněn.	-
110	Úloha byla vytisknuta pouze na jednu stranu, protože vložený papír nepodporuje oboustranný tisk.	-
201	Paměť je plná.	Odešlete vícestránkový dokument po jednotlivých stranách. Černobílý fax jednomu příjemci lze odeslat pomocí funkce Přímé odeslání. ➔ „Praktické funkce faxu“ na str. 91 Nevytištěný přijatý fax vytiskněte z obrazovky Sledování úloh ve Stavová nabídka.
202	Spojení linky bylo přerušeno zařízením příjemce.	Chvilí počkejte a poté pokus opakujte.
203	Výrobek nedokáže rozpoznat oznamovací tón.	Zkontrolujte správné připojení telefonní linky. ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 82 Další řešení naleznete v následující části. ➔ „Nebyl rozpoznán oznamovací tón.“ (Nebyl rozpoznán oznamovací tón.)“ na str. 198
204	Zařízení příjemce je zaneprázdněno.	Chvilí počkejte a poté pokus opakujte.
205	Zařízení příjemce nereaguje.	
206	Telefonní kabel je nesprávně připojen k portu LINE a EXT výrobku.	Správně připojte výrobek k telefonní lince. ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 82
207	Výrobek není připojen k telefonní lince.	

## Indikátory chyb

Kód	Problém	Řešení
208	Odeslání faxu některým zadaným příjemcům se nezdařilo.	Vytiskněte Protokol faxu z obrazovky Protokol faxu a zkontrolujte, kterým příjemcům nebyl fax odeslán. ➔ „Tisk protokolu faxu“ na str. 105 Pokud je možnost Uložit data selhání nastavena na hodnotu Zapnuto, můžete fax znovu odeslat z obrazovky Sledování úloh ve Stavová nabídka.
301 401	V paměti externího paměťového zařízení není dostatek volného místa k uložení dat.	Zvyšte volné místo. Při skenování snižte počet dokumentů nebo změnou následujícího nastavení snižte velikost skenovaných dat. - Zvolte menší rozlišení. - Zvolte vyšší Kompres. poměr. ➔ „Režim Skenovat“ na str. 113
302 402	Externí paměťové zařízení je chráněno proti zápisu.	Zrušte ochranu proti zápisu na externím paměťovém zařízení.
303	Nebyla vytvořena složka k ukládání naskenovaných dat.	Vložte jiné externí paměťové zařízení.
304 404	Externí paměťové zařízení bylo odebráno.	Znovu vložte externí paměťové zařízení.
305	Při ukládání dat na externí paměťové zařízení došlo k chybě.	Pokud k externímu zařízení přistupuje počítač, chvíli počkejte a opakujte akci.
405	Při ukládání dat na externí paměťové zařízení došlo k chybě.	Znovu vložte externí paměťové zařízení. Použijte jiné paměťové zařízení, ve kterém jste vytvořili složku pomocí funkce Vytvořit složku pro uložení.
311 321 411 421	Došlo k chybě DNS.	Z ovládacího panelu zkontrolujte nastavení DNS výrobku. Zvolte nabídku uvedenou níže. Nastavení > Správa systému > Nastavení Wi-Fi/sítě > Upřesnit nastavení > Server DNS Zkontrolujte nastavení DNS serveru, počítače nebo přístupového bodu.
312 412	Došlo k chybě ověření.	Zkontrolujte ve výrobku nastavení Poštovní server. Zkontrolujte připojení v nabídce uvedené níže. Nastavení > Správa systému > Nastavení Wi-Fi/sítě > Upřesnit nastavení > Poštovní server > Kontrola připojení
313 413	Došlo k chybě komunikace.	Zkontrolujte ve výrobku nastavení Poštovní server. Zkontrolujte připojení v nabídce uvedené níže. Nastavení > Správa systému > Nastavení Wi-Fi/sítě > Upřesnit nastavení > Poštovní server > Kontrola připojení ➔ „Nastavení poštovního serveru“ na str. 145 Je možné, že nastavená metoda ověřování neodpovídá nastavení poštovního serveru. Pokud jako metodu ověřování nastavíte možnost Vypnuto, musí být metoda ověřování poštovního serveru nastavena na možnost Žádné. Zkontrolujte, zda je výrobek správně připojen k síti. Podrobnosti naleznete v Příručka pro síť.

## Indikátory chyb

Kód	Problém	Řešení
314	Velikost dat překračuje maximální velikost přílohy.	Při skenování snižte nastavení Max vel. příl. nebo změnou následujícího nastavení snižte velikost skenovaných dat. - Zvolte menší rozlišení. - Zvolte vyšší Kompres. poměr.
306 315	Paměť je plná.	Počkejte, než budou dokončeny probíhající úlohy.
322 422	Došlo k chybě ověření.	Zkontrolujte, zda je zadána správná cesta ke složce, uživatelské jméno a heslo.
323 423	Došlo k chybě komunikace.	Zkontrolujte, zda je výrobek správně připojen k síti. Podrobnosti naleznete v Příručka pro síť.  Zkontrolujte nastavení Location.  Je možné, že soubor s tímto názvem již v zadané složce existuje. Ujistěte se, že soubor není otevřený a že se nejedná o soubor určený pouze ke čtení.
324	Soubor s tímto názvem již v zadané složce existuje.	Odstraňte soubor s tímto názvem nebo změňte Předpona názvu souboru v nabídce Nastavení souboru.
325 425	V zadané složce není dostatek volného místa k uložení dat.	Zvyšte volné místo.  Při skenování do složky snižte počet dokumentů nebo změnou následujícího nastavení snižte velikost skenovaných dat. - Zvolte menší rozlišení. - Zvolte vyšší Kompres. poměr.
327	Paměť je plná.	Počkejte, než budou dokončeny probíhající úlohy.
328 428	Destinace není správná nebo neexistuje.	Zkontrolujte, zda je zadána správná cesta ke složce, uživatelské jméno a heslo.
331	Při načítání seznamu destinací došlo k chybě komunikace.	Zkontrolujte, zda je výrobek správně připojen k síti. Podrobnosti naleznete v Příručka pro síť.
332	V úložišti destinace není dostatek volného místa k uložení naskenovaných dat.	Snižte počet dokumentů.
333	Destinaci nelze nalézt, protože údaje o destinaci byly před odesláním naskenovaných dat změněny.	Znovu zvolte destinaci.
334	Při odesílání naskenovaných dat došlo k chybě.	-
341	Došlo k chybě komunikace.	Zkontrolujte, zda je výrobek správně připojen k počítači nebo k síti. Podrobnosti naleznete v Příručce pro síť.  Pokud používáte funkci Skenovat do počítače, ujistěte se, že je v počítači nainstalován program Epson Event Manager.  ➔ „Instalace softwaru“ na str. 154

---

# Odstraňování problémů s tiskem/ kopírováním

---

## Zjištění problému

Potíže s přístrojem nejspíše vyřešíte ve dvou krocích: nejdříve určete problém a pak použijte vhodná řešení, dokud problém nebude odstraněn.

Informace, které potřebujete k určení a vyřešení většiny obvyklých problémů, získáte v elektronické příručce pro řešení potíží, pomocí ovládacího panelu nebo nástroje Status Monitor. Pokyny najdete níže v příslušné části.

Pokud máte určitý problém s kvalitou tisku, problém s tiskem, který se kvality netýká, problém s podáváním papíru nebo pokud přístroj netiskne vůbec, v příslušné části najdete pokyny.

K vyřešení problému bude možná nutné zrušit tisk.

➔ [„Zrušení tisku“ na str. 56](#)

## Kontrola stavu přístroje

Pokud při tisku nastane problém, zobrazí se v okně Status Monitor chybové hlášení.

Potřebujete-li vyměnit některou inkoustovou kazetu nebo údržbovou sadu, klepněte v okně na tlačítko **Návod a nástroj** Status Monitor vás provede krok za krokem procesem výměny kazety nebo údržbové sady.

## Pro operační systém Windows

Aplikaci EPSON Status Monitor 3 lze spustit dvěma způsoby:

- Poklepejte na ikonu zástupce přístroje v Windows. Chcete-li přidat zástupce na hlavní panel, viz následující část:
  - ➔ „Přes ikonu zástupce na panelu taskbar (hlavní panel)“ na str. 52
- Otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)**, poté klepněte na tlačítko **EPSON Status Monitor 3**.

Po spuštění aplikace EPSON Status Monitor 3 se zobrazí následující okno:



### Poznámka:

- Pokud se aplikace EPSON Status Monitor 3 nezobrazí, otevřete ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Maintenance (Údržba)** a poté na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)**. V okně **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** zaškrtněte pole **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktivovat EPSON Status Monitor 3)**.
- V závislosti na aktuálním nastavení se může zobrazit zjednodušený nástroj Status Monitor. Chcete-li otevřít výše uvedené okno, klepněte na tlačítko **Details (Podrobnosti)**.

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje následující informace:

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ **Current Status (Aktuální stav):**  
Pokud dochází nebo došel inkoust nebo je-li údržbová sada téměř či zcela plná, objeví se v okně programu EPSON Status Monitor 3 tlačítko **How to**. Klepnutím na tlačítko **How to** zobrazíte pokyny k výměně inkoustové kazety nebo údržbové sady.
- ❑ **Ink Levels (Hladiny inkoustu):**  
Aplikace EPSON Status Monitor 3 graficky znázorňuje stav inkoustové kazety.
- ❑ **Information (Informace):**  
Informace o nainstalovaných inkoustových kazetách můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Information (Informace)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Délka životnosti údržbové kazety):**  
Aplikace EPSON Status Monitor 3 graficky znázorňuje stav údržbové sady.
- ❑ **Technical Support (Technická podpora):**  
Klepnutím na **Technical Support (Technická podpora)** přejdete na webové stránky podpory společnosti Epson.
- ❑ **Print Queue (Tisková fronta):**  
Můžete zobrazit Windows Spooler klepnutím na **Print Queue (Tisková fronta)**.

## Pro operační systém Mac OS X

Pro spuštění nástroje EPSON Status Monitor postupujte takto.

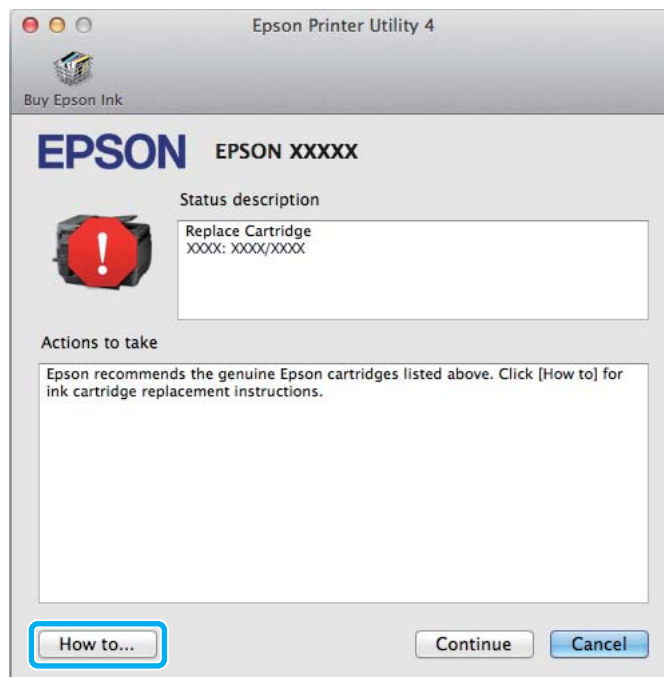
- 1 Otevřete Epson Printer Utility 4.  
➔ [„Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 52](#)
- 2 Klepněte na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí se EPSON Status Monitor.



## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

Tento nástroj lze také použít ke kontrole stavu tiskové kazety před začátkem tisku. Aplikace EPSON Status Monitor zobrazuje stav inkoustové kazety v době spuštění programu. Klepnutím na tlačítko **Update (Aktualizovat)** aktualizujete stav inkoustových tiskáren.

Pokud dochází nebo došel inkoust nebo je-li údržbová sada téměř či zcela plná, zobrazí se tlačítko **How to**. Klepněte na tlačítko **How to**. Aplikace EPSON Status Monitor vás krok za krokem provede postupem výměny kazety nebo údržbové sady.



## Uvznutí papíru



### Upozornění:

Nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu, když máte ruku v přístroji.

### Poznámka:

- Zobrazí-li se na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny výzva ke zrušení tiskové úlohy, učíňte tak.
- Po odstranění uvízlého papíru stiskněte tlačítko uvedené na displeji LCD.

## Vyjmutí uvízlého papíru ze zadního krytu

### Řada WF-7610 / WF-7620

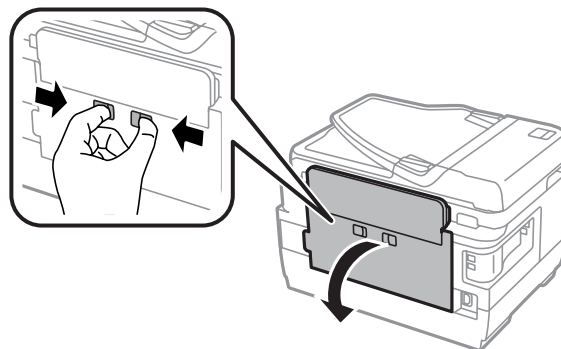
- 1 Otočte výrobek.

**Poznámka:**

Jestliže potřebujete výrobek přemístit, ke zvednutí výrobku jsou třeba dvě osoby.



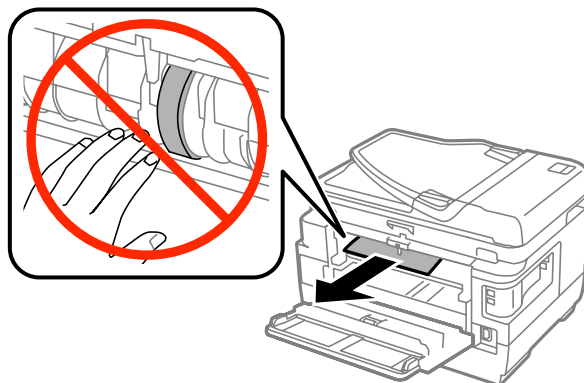
- 2 Otevřete zadní kryt 1.



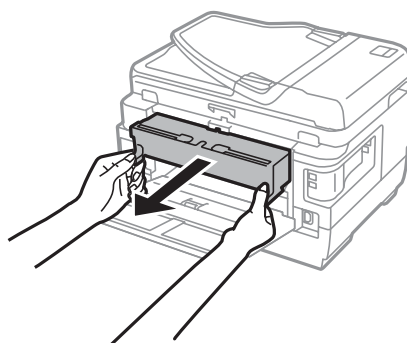


## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

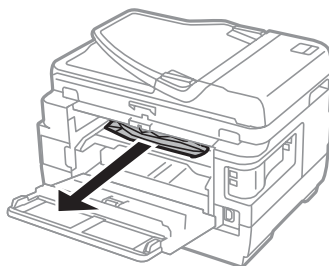
- 3** Odstraňte uvízlý papír.



- 4** Vytáhněte zadní kryt 2.

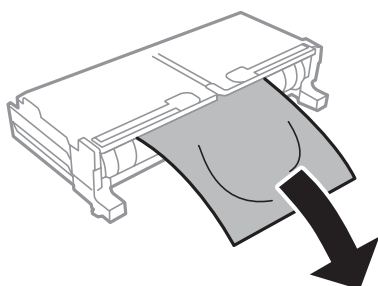
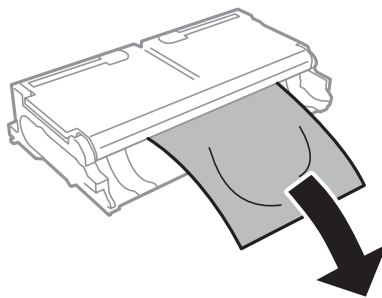


- 5** Opatrně odstraňte uvízlý papír.

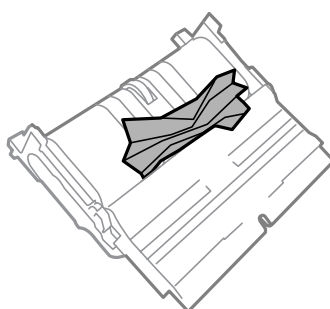
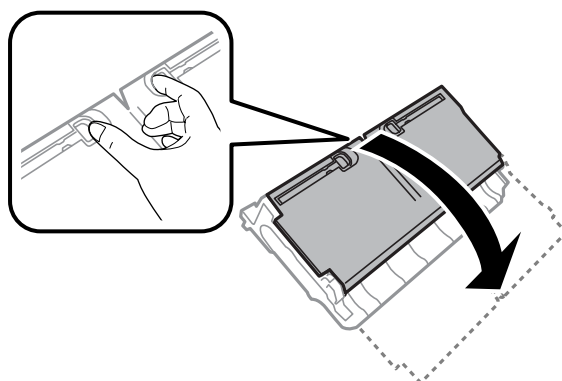


## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- 6** Opatrně odstraňte uvízlý papír.

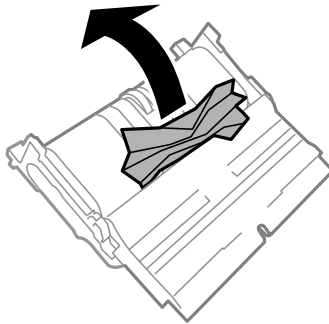


- 7** Otevřete zadní kryt 2.

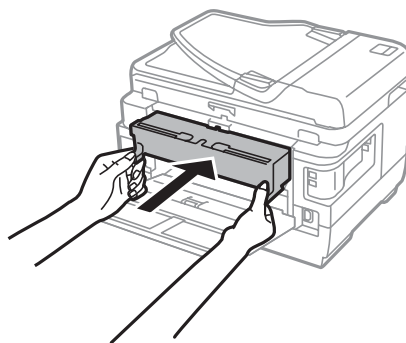


## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

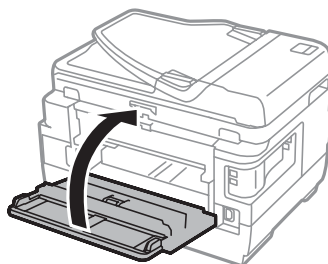
- 8** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



- 9** Znovu nasadte zadní kryt 2.

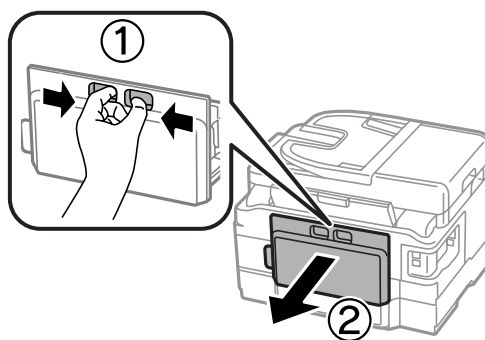


- 10** Zavřete zadní kryt 1.



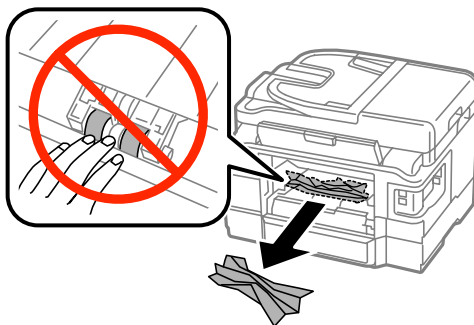
## Řada WF-3620 / WF-3640

- 1** Vytáhněte zadní kryt.

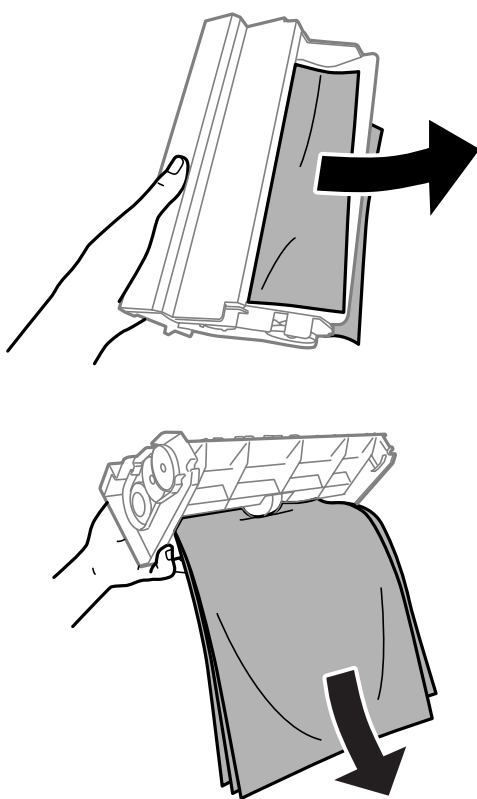


## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

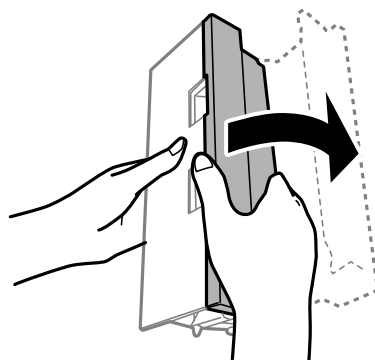
- 2** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



- 3** Opatrně odstraňte uvízlý papír.

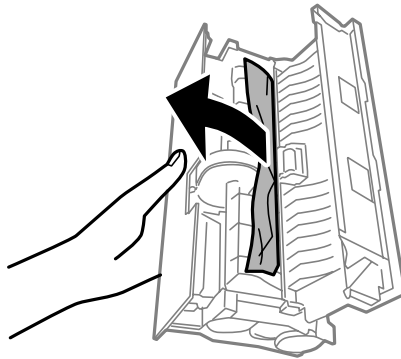


- 4** Otevřete zadní kryt.

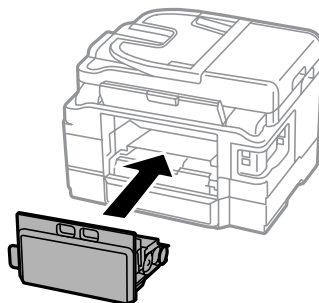


## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- 5** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



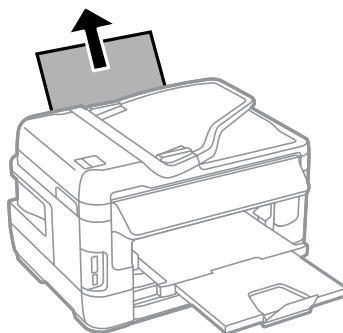
- 6** Znovu nasadíte zadní kryt.



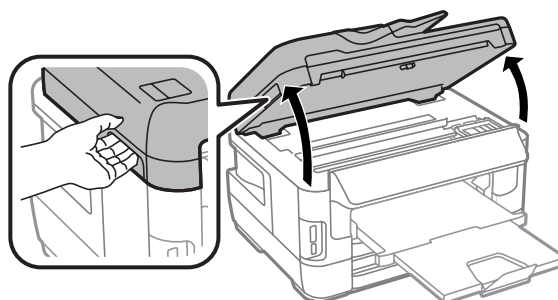
---

## Vyjmutí uvízlého papíru z přístroje

- 1** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



- 2** Otevřete jednotku skeneru.

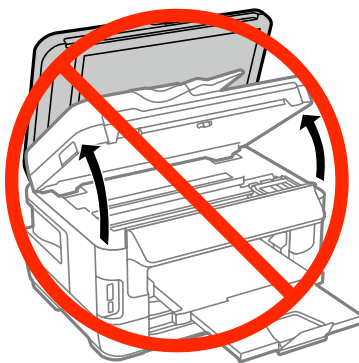


## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním



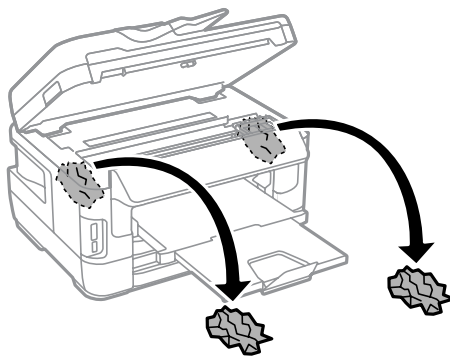
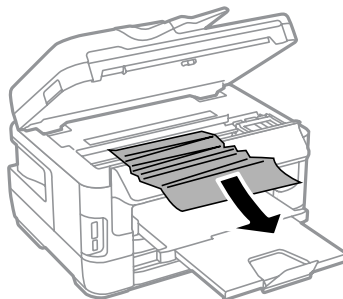
**Důležité:**

Nezvedejte skener, když je víko dokumentů otevřené.



**3**

Odstraňte veškerý papír včetně případných útržků.



**Důležité:**

Nedotýkejte se plochého bílého kabelu připojeného k držáku kazety.

**4**

Pomalou zavřete jednotku skeneru.

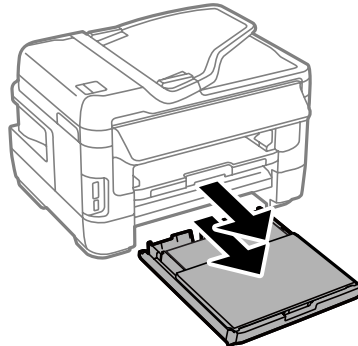
**Poznámka pro řadu WF-7610 / WF-7620:**

Pokud ve výrobku zůstaly po odstranění zaseknutého papíru kousky roztrženého papíru, vyjměte je podle následujícího postupu.

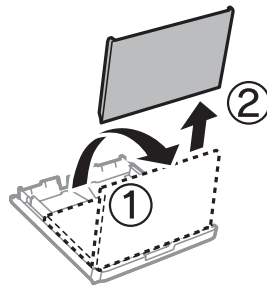
Nastavení > Údržba > Vyjměte papír

## Vyjmutí uvízlého papíru z kazety na papír

- 1 Zcela vytáhněte kazetu na papír.

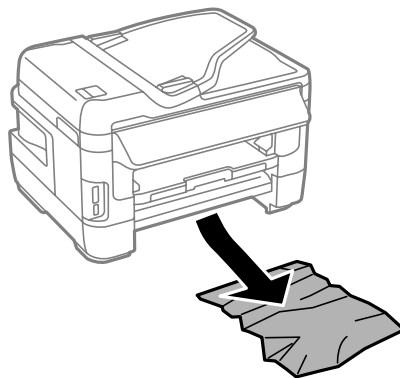


- 2 U řady WF-7610 / WF-7620: Sejměte kryt.



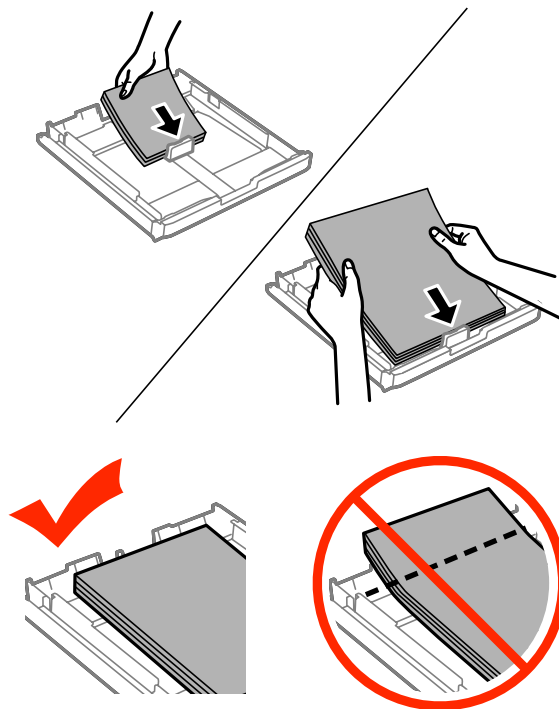
- 3 Odstraňte uvízlý papír z kazety.

- 4 Opatrně odstraňte případný papír uvízlý uvnitř výrobku.

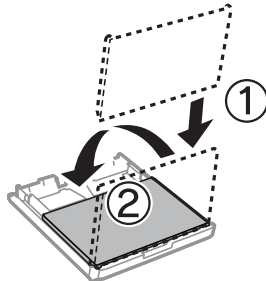


## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

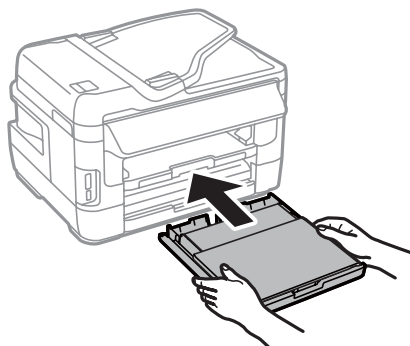
- 5** Zarovnejte okraje papíru.



- 6** U řady WF-7610 / WF-7620: Nasadte zpět kryt kazety na papír.



- 7** Udržujte kazetu ve vodorovné poloze a pomalu a opatrně ji až na doraz zasuňte zpět do výrobku.

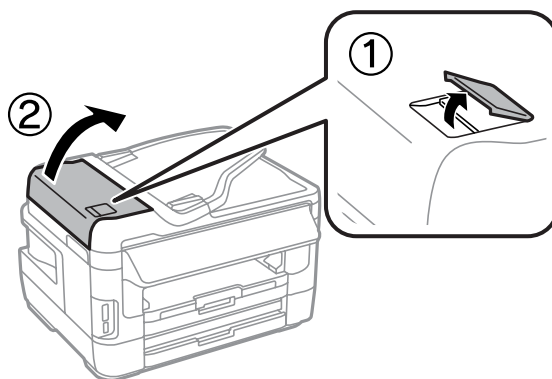




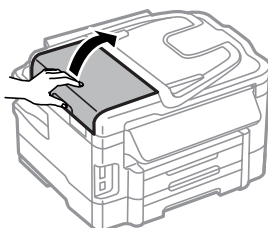
## Odstranění papíru uvízlého v automatickém podavači dokumentů (ADF)

**1** Vymějte stoh papíru ze vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).

**2** U řady WF-7610 / WF-7620: Zvedněte páku ADF a otevřete kryt ADF.



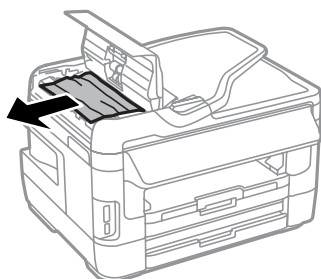
U řady WF-3620 / WF-3640: Otevřete kryt ADF.



**Důležité:**

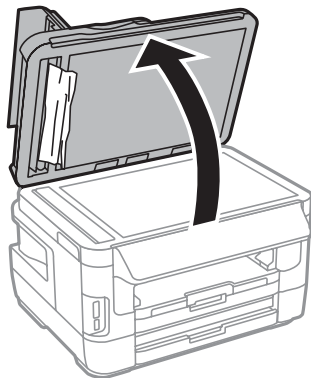
*Před odstraněním uvízlého papíru musíte otevřít kryt automatického podavače dokumentů. Pokud kryt neotevřete, může dojít k poškození přístroje.*

**3** Opatrně odstraňte uvízlý papír.

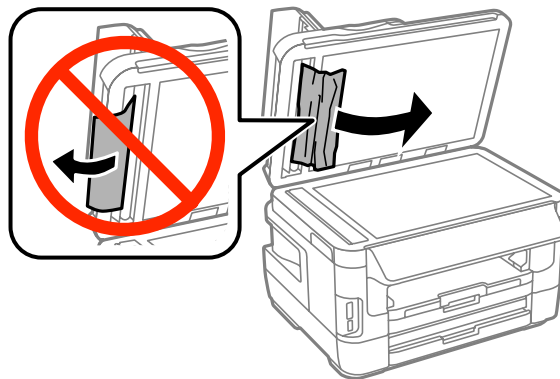


## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- 4 Otevřete víko dokumentů.

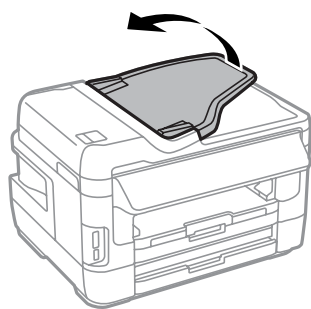


- 5 Opatrně odstraňte uvízlý papír.



- 6 Zavřete víko dokumentů a kryt ADF.

- 7 Zvedněte vstupní zásobník ADF.



## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- 8** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



- 9** Vraťte vstupní zásobník ADF na původní místo.

---

### Předcházení uvíznutí papíru

Pokud se papír zachytává často, zkontrolujte následující.

- Papír je rovný, není pomačkaný ani zkroucený.
- Používejte vysoce kvalitní papír.
- Papír v kazetě na papír je otočen tiskovou stranou dolů.
- Papír v zadním otvoru podavače je otočen tiskovou stranou nahoru.
- Stoh papíru byl před vložením protřepán.
- Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje.  
V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 27
- Vodítka okrajů těsně přiléhají k okrajům papíru.
- Přístroj se nachází na rovném pevném povrchu, který na všech stranách přesahuje základnu tiskárny. Pokud bude přístroj nakloněný, nebude správně fungovat.

---

### Opakovaný tisk po uvíznutí papíru (pouze operační systém Windows)

Po zrušení tiskové úlohy z důvodu uvíznutého papíru můžete úlohu znovu vytisknout, aniž by bylo nutné opakovaně tisknout stránky, které již byly vytištěny.




- 1** Odstraňte uvíznutý papír.  
➔ „Uvíznutí papíru“ na str. 167
- 2** Spusťte ovladač tiskárny.  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 51
- 3** Zaškrtněte políčko **Print Preview (Náhled)** v okně Main (Hlavní) ovladače tiskárny.

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- 4 Vyberte požadované nastavení tisku.
- 5 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno nastavení tiskárny a poté vytiskněte soubor. Otevře se okno Print Preview (Náhled).
- 6 Vyberte stránku, která již byla vytištěna, v poli se seznamem stran na levé straně a potom vyberte **Remove Page (Odebrat stránku)** z nabídky Print Options (Možnosti tisku). Zopakujte tento krok pro každou stránku, která již byla vytištěna
- 7 Klepněte na volbu **Print (Tisk)** v okně Print Preview (Náhled).

## Nápověda pro kvalitu tisku

Pokud máte problémy s kvalitou tisku, zkuste ho identifikovat pomocí následujících obrázků. Klepněte na popisek pod obrázkem, který se zkušebnímu výtisku nejvíce podobá.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Dobry vzorek</p>	 <p>Dobry vzorek</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Vodorovné pruhy“ na str. 181</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání“ na str. 181</p>
 <p>→ „Vodorovné pruhy“ na str. 181</p>	 <p>→ „Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání“ na str. 181</p>

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním




---

### Vodorovné pruhy

- Zkontrolujte, zda je papír v zadním otvoru podavače otočen tiskovou stranou (světlejší nebo lesklejší stranou) nahoru.
- Zkontrolujte, zda je papír v zadním otvoru podavače otočen tiskovou stranou (světlejší nebo lesklejší stranou) dolů.
- Použijte nástroj Kontrola trysek a poté vyčistěte tiskové hlavy, u nichž byl výsledek kontroly vadný.  
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 139
- Nedaří-li se problém odstranit, použijte nástroj Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy).  
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 142
- Nejlepších výsledků dosáhnete, jestliže inkoustovou kazetu spotřebujete do 6 měsíců od otevření balení.
- Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson.
- Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do přístroje.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 27
- Vyskytne-li se na kopii moaré (křížové šrafování), změňte nastavení Lupa na LCD displeji nebo změňte polohu předlohy.
- Pokud se vyskytl problém s kvalitou kopie, vyčistěte povrch skla skeneru.  
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 147

---

### Svislé pruhy nebo nesprávné zarovnání

- Zkontrolujte, zda je papír v zadním otvoru podavače otočen tiskovou stranou (světlejší nebo lesklejší stranou) nahoru.
- Zkontrolujte, zda je papír v zadním otvoru podavače otočen tiskovou stranou (světlejší nebo lesklejší stranou) dolů.
- Použijte nástroj Kontrola trysek a poté vyčistěte tiskové hlavy, u nichž byl výsledek kontroly vadný.  
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 139
- Spusťte nástroj Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy).  
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 142

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ U operačního systému Windows zrušte zaškrtnutí políčka **High Speed (Vysoká rychlost)** v okně More Options (Další možnosti) v ovladači tiskárny. Podrobnosti najdete v nápovědě online.  
Pro systém Mac OS X zvolte **Off (Vypnuto)** pro nastavení High Speed Printing (Vysokorychlostní tisk). Chcete-li zobrazit možnost High Speed Printing (Vysokorychlostní tisk), klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Scan (Tisk a skenování)** (systém Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8), váš výrobek (v seznamu Printers (Tiskárny)), **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté **Driver (Ovladač)**.
- ❑ Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do výrobku.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 27
- ❑ V systému Windows: pokud jste jako Quality (Kvalita) na kartě Main (Hlavní) ovladače tiskárny zvolili možnost Standard-Vivid (Standardní-Živé), změňte nastavení na Standard (Standardní).  
V systému Mac OS X: pokud jste v místní nabídce Print Settings (Nastavení tisku) ovladače tiskárny nastavili u volby Print Quality (Kvalita tisku) možnost Normal-Vivid (Normální-živé), změňte nastavení na možnost Normal (Normální).
- ❑ Pokud se vyskytl problém s kvalitou kopie, vyčistěte povrch skla skeneru.  
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 147

---

## Nesprávné nebo chybějící barvy

- ❑ V operačním systému Windows zrušte zaškrtnutí nastavení **Grayscale (Stupně šedi)** v okně Main (Hlavní) v ovladači tiskárny.  
V operačním systému Mac OS X zrušte zaškrtnutí nastavení **Grayscale (Stupně šedi)** v Print Settings (Nastavení tisku) v dialogovém okně Print (Tisk) ovladače tiskárny.
- ❑ Nastavení barvy upravte v nastavení ovladače tiskárny nebo v aplikaci.  
U systému Windows zkontrolujte okno More Options (Další možnosti).  
V systému Mac OS X zkontrolujte okno Color Options (Možnosti barev) v okně Print (Tisk).
- ❑ Použijte nástroj Kontrola trysek a poté vyčistěte tiskové hlavy, u nichž byl výsledek kontroly vadný.  
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 139
- ❑ Pokud jste právě vyměnili inkoustovou kazetu, ověřte podle údajů na obalu, zda nebylo překročeno datum spotřeby. Dle doporučení společnosti Epson vyměňte inkoustové kazety za nové, pokud jste přístroj delší dobu nepoužívali.  
➔ „Výměna inkoustové kazety“ na str. 135
- ❑ Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson a papír doporučený společností Epson.

---

## Neostrý nebo rozmazaný tisk

- ❑ Zkuste použít originální inkoustové kazety Epson a papír doporučený společností Epson.
- ❑ Přístroj musí stát na rovném pevném povrchu, který na všech stranách přesahuje základnu tiskárny. Pokud bude přístroj nakloněný, nebude správně fungovat.
- ❑ Zkontrolujte, zda papír není poškozený, špinavý ani příliš starý.
- ❑ Ujistěte se, že je papír v zadním podavači suchý a otočený tiskovou stranou (světlejší nebo lesklejší stranou) směrem nahoru.

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ Ujistěte se, že je papír v kazetě na papír suchý a otočený tiskovou stranou (světlejší nebo lesklejší stranou) směrem dolů.
- ❑ Pokud je papír prohnutý na stranu tisku, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.
- ❑ Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do výrobku.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 27
- ❑ Každý vytištěný list ihned vyjměte z výstupního zásobníku.
- ❑ V žádném případě se potištěné strany papíru s lesklým povrchem ničím nedotýkejte. Při manipulaci s výtisky postupujte podle pokynů na papíru.
- ❑ Použijte nástroj Kontrola trysek a poté vyčistěte tiskové hlavy, u nichž byl výsledek kontroly vadný.  
➔ „Kontrola trysek tiskové hlavy“ na str. 139
- ❑ Spusťte nástroj Print Head Alignment (Nastavení tiskové hlavy).  
➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 142
- ❑ Z ovládacího panelu výrobku otevřete následující nabídku.  
Nastavení > Údržba > Silný papír > Zapnuto

V systému Windows zvolte v Extended Settings (Rozšířená nastavení) na kartě Maintenance (Údržba) ovladače tiskárny možnost **Thick paper and envelopes (Silný papír a obálky)**.

V systému Mac OS X 10.5.8 zvolte z nabídky Thick paper and envelopes (Silný papír a obálky) možnost **On (Zapnuto)**. Chcete-li zobrazit možnost Thick Paper and Envelopes (Silný papír a obálky), klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Scan (Tisk a skenování)** (systém Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8), váš výrobek (v seznamu Printers (Tiskárny)), **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté **Driver (Ovladač)**.

- ❑ V systému Windows: pokud jsou výtisky při použití funkce Thick Paper and Envelopes (Silný papír a obálky) stále rozmazané, postupujte podle pokynů níže.

Z nabídky Extended Settings (Rozšířená nastavení) na kartě Maintenance (Údržba) ovladače tiskárny zvolte možnost **Short Grain Paper (Papír s krátkým zrnem)**. Toto nastavení není k dispozici v kombinaci s funkcemi Borderless (Bez ohraničení) nebo Anti-Copy Pattern (Ochranný vzorek proti kopírování).

Tato funkce se vyskytuje pouze u řady WF-7610 / WF-7620.

- ❑ Tisknete-li data s vysokou hustotou na obyčejný papír automatickým oboustranným tiskem, snižte hodnotu položky Print Density (Hustota tisku) a vyberte delší čas pod položkou Increase Ink Drying Time (Zvýšena délka schnutí) v okně Print Density Adjustment (Nastavení hustoty tisku) (v systému Windows) nebo v nastavení Two-sided Printing Settings (Nastavení oboustranného tisku) (v systému Mac OS X) ovladače tiskárny. Čím delší je čas nastavený pod položkou Increase Ink Drying Time (Zvýšena délka schnutí), tím déle tisk potrvá.
- ❑ Pokud je na výtisku rozmazaný inkoust, vyčistěte vnitřní část přístroje.  
➔ „Čištění vnitřní části přístroje“ na str. 148
- ❑ Pokud se vyskytl problém s kvalitou kopie, vyčistěte povrch skla skeneru.  
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 147

## Různé potíže s výtisky

---

### Nesprávné nebo porušené znaky

- ❑ Vymažte všechny zastavené tiskové úlohy.
  - ➔ „Zrušení tisku“ na str. 56
- ❑ Vypněte přístroj a počítač. Ujistěte se, zda je kabel rozhraní přístroje správně zapojený.
- ❑ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
  - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 154
- ❑ Pokud přepnete počítač do Hibernace (Režimu hibernace) nebo do Režimu spánku v okamžiku, kdy je odesílána tisková úloha, mohou být při příštím spuštění počítače vytisknuty stránky s porušeným textem.

### Nesprávné okraje

- ❑ Ujistěte se, zda je papír v zadním otvoru podavače nebo v kazetě na papír správně vložen.
  - ➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 33
  - ➔ „Vkládání obálek do kazety na papír“ na str. 37
  - ➔ „Vkládání papíru a obálek do otvoru zadního podavače papíru.“ na str. 40
- ❑ Zkontrolujte nastavení okrajů v aplikaci. Okraje musejí být uvnitř tiskové plochy stránky.
  - ➔ „Oblast tisku“ na str. 202
- ❑ Zkontrolujte, zda nastavení odpovídají velikosti použitého papíru.
  - V operačním systému Windows zkontrolujte okno Main (Hlavní).
  - V systému Mac OS X zkontrolujte dialogové okno Page Setup (Nastavení stránky) nebo dialogové okno Print (Tisk).
- ❑ Objevují-li se stále okraje, i při tisku s nastavením bez okrajů, proveďte některý z následujících kroků.
  - V systému Windows klepněte na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** v okně Maintenance (Údržba) a poté vyberte možnost **Remove white borders (Odstranit bílé okraje)**.
  - V systému Mac OS X zvolte možnost **On (Zapnuto)** v položce Remove white borders (Odstranit bílé okraje).
  - Chcete-li zobrazit možnost Remove white borders (Odstranit bílé okraje), klepněte na následující položky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Scan (Tisk a skenování)** (v systému Mac OS X 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (v systému Mac OS X 10.6 nebo 10.5), váš přístroj (v seznamu Printers (Tiskárny)), **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté **Driver (Ovladač)**.
- ❑ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
  - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 154

### Výtisk je poněkud šikmo

- ❑ Ujistěte se, zda je papír v zadním otvoru podavače nebo v kazetě na papír správně vložen.
  - ➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 33
  - ➔ „Vkládání obálek do kazety na papír“ na str. 37
  - ➔ „Vkládání papíru a obálek do otvoru zadního podavače papíru.“ na str. 40



## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- Pokud je v nastavení Quality (Kvalita) v okně Main (Hlavní) ovladače tiskárny (systém Windows) nebo v nastavení Print Quality (Kvalita tisku) v okně Print Settings (Nastavení tisku) (systém Mac OS X) zvolena možnost Draft (Koncept), zvolte jiné nastavení.

---

## Velikost nebo pozice kopírovaného obrázku není správná.

- Ujistěte se, že nastavení formátu, rozvržení, orientace dokumentu, velikosti dokumentu a zvětšení/zmenšení zvolené na ovládacím panelu odpovídá použitému papíru.
- Pokud používáte sklo skeneru, výrobek nesmí být umístěn na přímém slunci ani blízko zdroje světla. V blízkosti silného světla nemusí sklo skeneru správně rozpoznat dokument.
- Jsou-li okraje kopie oříznuty, přesuňte předlohu mírně od rohu.
- Vyčistěte sklo skeneru.
  - ➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 147

---

## Zrcadlový obraz

- U systému Windows zrušte zaškrtnutí políčka **Mirror Image (Zrcadlový obraz)** v okně More Options (Další možnosti) v ovladači tiskárny, nebo deaktivujte nastavení Mirror Image (Zrcadlový obraz) ve vaší aplikaci. V operačním systému Mac OS X zrušte zaškrtnutí políčka **Mirror Image (Zrcadlový obraz)** v **Print Settings (Nastavení tisku)** v okně Print (Tisk) ovladače tiskárny nebo vypněte nastavení Mirror Image (Zrcadlový obraz) ve vaší aplikaci.
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
  - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 154

---

## Tisk prázdných stránek

- Zkontrolujte, zda nastavení odpovídají velikosti použitého papíru. V operačním systému Windows zkontrolujte okno Main (Hlavní). V systému Mac OS X zkontrolujte dialogové okno Page Setup (Nastavení stránky) nebo dialogové okno Print (Tisk).
- U systému Windows zkontrolujte nastavení **Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky)** klepnutím na tlačítko **Extended Settings (Rozšířená nastavení)** v okně Maintenance (Údržba) ovladače tiskárny. Pro systém Mac OS X zvolte **On (Zapnuto)** pro nastavení Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky). Chcete-li zobrazit možnost Skip Blank Page (Přeskakovat prázdné stránky), klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Scan (Tisk a skenování)** (systém Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5.8), váš výrobek (v seznamu Printers (Tiskárny)), **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté **Driver (Ovladač)**.
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.
  - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 154

---

## Potištěná strana je rozmazaná

- Pokud je papír prohnutý na stranu tisku, před vložením do tiskárny ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- ❑ Vyčistěte vnitřní části výrobku pomocí funkce Čištění vodítka papíru.  
➔ „Čištění vnitřní části přístroje“ na str. 148
- ❑ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.  
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 154

---

## Tisk je příliš pomalý

- ❑ Ujistěte se, že nastavení typu papíru na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny odpovídá typu média vloženého do výrobku.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 27
- ❑ Snižte kvalitu tisku v okně Main (Hlavní) ovladače tiskárny (Windows) nebo v dialogovém okně Print Settings (Nastavení tisku) z dialogového okna Print (Tisk) ovladače tiskárny (Mac OS X).  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Windows“ na str. 51  
➔ „Přístup k ovladači tiskárny v systému Mac OS X“ na str. 52
- ❑ Pokud bylo změněno nastavení Increase Ink Drying Time (Zvýšena délka schnutí), rychlost tisku se může snížit. Zvolte v okně Print Density Adjustment (Nastavení hustoty tisku) (systém Windows) nebo Two-sided Printing Settings (Nastavení oboustranného tisku) (systém Mac OS X) vašeho ovladače tiskárny kratší čas Increase Ink Drying Time (Zvýšena délka schnutí).
- ❑ Zavřete všechny nepotřebné aplikace.
- ❑ Pokud tisknete nepřetržitě delší dobu, tisk může být velmi pomalý. Důvodem je potřeba zpomalit rychlost tisku a zabránit přehřátí a poškození mechanismu přístroje. Dojde-li k této situaci, můžete pokračovat v tisku; nicméně doporučujeme přístroj zastavit a nechat nečinně zapnutý po dobu nejméně 30 minut. (Pokud přístroj vypnete, jeho stav se neobnoví.) Po restartování bude přístroj tisknout normální rychlostí.
- ❑ Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.  
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 154

Pokud jste vyzkoušeli všechny doporučené postupy a problém nadále trvá, postupujte podle následujících pokynů.

## Papír se nepodává správně

---

### Papír se nepodává

Vyjměte stoh papíru a zkontrolujte následující:

- ❑ Kazeta na papír musí být zcela vložena do přístroje.
- ❑ Papír nesmí být pomačkaný nebo zkroucený.
- ❑ Papír nesmí být příliš starý. Další informace najdete v pokynech k papíru.
- ❑ Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 27

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- Papír neuvízl uvnitř přístroje. Pokud je uvíznutý, odstraňte ho.  
➔ „Uvíznutí papíru“ na str. 167
- Inkoustové kazety nejsou prázdné. Pokud je kazeta prázdná, vyměňte ji.  
➔ „Výměna inkoustové kazety“ na str. 135
- Musíte postupovat podle všech speciálních pokynů pro podávání dodaných s papírem.

---

## Je podáváno více papírů

- Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod značkou šipky ▼ uvnitř vodítka okraje. V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.  
➔ „Výběr papíru“ na str. 27
- Zkontrolujte, zda vodítka okrajů těsně přiléhají k okrajům papíru.
- Papír nesmí být zkroucený ani přeložený. Pokud je, před vložením ho vyrovnejte nebo lehce prohněte v opačném směru.
- Odstraňte stoh papírů a ujistěte se, že papíry nejsou příliš tenké.  
➔ „Papír“ na str. 201
- Protřepte okraje stohu papírů, aby se listy oddělily, a poté papír znovu vložte do zařízení.

---

## Papír je podán nesprávně

Pokud jste papír zasunuli do přístroje příliš hluboko, papír bude podán nesprávně. Vypněte přístroj a opatrně odstraňte uvízlý papír. Potom přístroj zapněte a vložte papír správným způsobem.

---

## Papír se nevysune celý nebo je pomačkaný

- Pokud se papír zcela nevysune, vysuňte ho stisknutím tlačítka uvedeného na ovládacím panelu. Pokud papír uvízl uvnitř přístroje, odstraňte ho podle pokynů v následující části.  
➔ „Uvíznutí papíru“ na str. 167
- Pokud je papír po vysunutí pomačkaný, může být vlhký nebo příliš tenký. Vložte nový stoh papírů.

**Poznámka:**


Nepoužíte papíry skladujte v původním obalu na suchém místě.

---

## Přístroj netiskne

---

### Nesvítí žádný indikátor

- Stisknutím tlačítka  zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý.
- Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený.

## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním

- Zkontrolujte, zda zásuvka funguje a není ovládána vypínačem nebo časovým spínačem.

---

### Indikátory se rozsvítily a poté zhasly

Je možné, že se napětí přístroje neshoduje s kapacitou zásuvky. Vypněte přístroj a ihned odpojte kabel napájení. Poté si přečtěte informace na štítku na zadní straně přístroje.

**Upozornění:**

*Neshoduje-li se napětí, NEZAPOJUJTE PŘÍSTROJ. Obratě se na prodejce.*

---

### Ovládací panel nebo kontrolky svítí

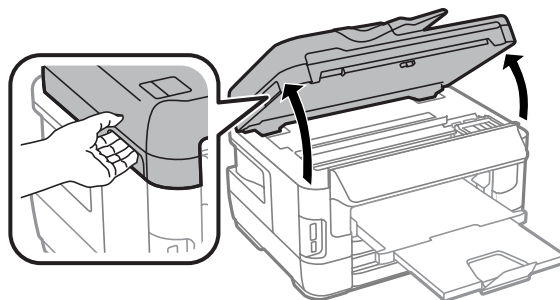
- Vypněte přístroj a počítač. Ujistěte se, zda je kabel rozhraní přístroje správně zapojený.
- Pokud používáte rozhraní USB, použijte kabel splňující požadavky standardů USB nebo Hi-Speed USB.
- Připojete-li přístroj k počítači prostřednictvím rozbočovače USB, připojte přístroj z počítače k rozbočovači první vrstvy. Pokud počítač přesto ovladač tiskárny nerozpozná, zkuste připojit přístroj k počítači přímo bez rozbočovače USB.
- Připojete-li přístroj k počítači prostřednictvím rozbočovače USB, zkontrolujte, zda je rozbočovač USB rozpoznán počítačem.
- Pokud se pokoušíte vytisknout velký obrázek, počítač pravděpodobně nemá dostatek paměti. Zkuste snížit rozlišení obrázku nebo zkuste obrázek vytisknout v menší velikosti. Možná bude nutno do počítače nainstalovat více paměti.
- Uživatelé systému Windows mohou pozastavené tiskové úlohy odstranit pomocí Windows Spooler.  
➔ „Zrušení tisku“ na str. 56
- Odinstalujte ovladač tiskárny a znovu jej nainstalujte.  
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 154

---

### Po výměně kazety je signalizována chyba

**1**

Otevřete jednotku skeneru.



## Odstraňování problémů s tiskem/kopírováním



**Důležité:**

Nezvedejte skener, když je víko dokumentů otevřené.



2

Ujistěte se, že se držák inkoustové kazety nachází v pozici pro výměnu inkoustové kazety.

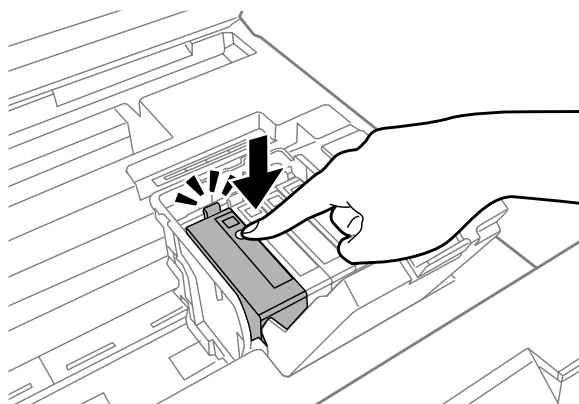
**Poznámka:**

Pokud je držák inkoustové kazety v poloze zcela vpravo, zvolte uvedenou nabídku.

Nastavení > Údržba > Výměna ink. kazet(y)

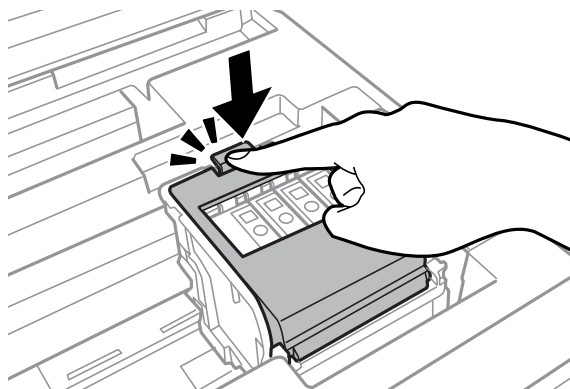
3

Otevřete kryt inkoustové kazety. Vyjměte inkoustovou kazetu a znovu ji vložte a potom pokračujte s instalací inkoustové kazety.



4

Pevně zavřete kryt inkoustové kazety.



5

Pomalou zavřete jednotku skeneru.

## Jiné problémy

---

### Skrytý tisk na obyčejný papír

Pokud je v ovladači tiskárny zvolen jako typ papíru obyčejný papír, pokuste se ztišit chod zvolením možnosti Quiet Mode (Skrytý režim). Sníží se tím rychlost tisku.

V systému Windows nastavte Quiet Mode (Skrytý režim) na kartě Main (Hlavní) ovladače tiskárny na možnost **On (Zapnuto)**.

Pro systém Mac OS X zvolte **On (Zapnuto)** pro nastavení Quiet Mode (Skrytý režim). Chcete-li zobrazit možnost Quiet Mode (Skrytý režim), klepněte na následující nabídky: **System Preferences (Předvolby systému)**, **Print & Scan (Tisk a skenování)** (systém Mac OS X 10.8 nebo 10.7) nebo **Print & Fax (Tisk a faxování)** (systém Mac OS X 10.6 nebo 10.5), váš přístroj (v seznamu Printers (Tiskárny)), **Options & Supplies (Možnosti a spotřební materiál)** a poté **Driver (Ovladač)**.

---

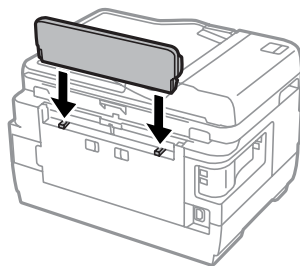
### Paměťová karta není rozpoznána

Paměťová karta nemusí být v závislosti na Rozhraní pam. zař. rozpoznána. Zvolte nabídku uvedenou níže. Nastavení > Správa systému > Rozhraní pam. zař. > Pam. zař. > Povolit

---

### Zadní otvor pro podávání papíru je odstraněn (pouze u řady WF-7610 / WF-7620)

Pokud je zadní otvor pro podávání papíru odstraněn, nainstalujte ho ve svislé poloze zpět (viz obrázek).



---

# Odstraňování problémů se skenováním

---

## Problémy signalizované hlášením na displeji LCD nebo stavovým indikátorem

- ❑ Ujistěte se, že je zařízení správně připojeno k počítači.
- ❑ Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud problém přetrvává, může být zařízení poškozeno nebo je třeba vyměnit světelný zdroj skeneru. Obratě se na prodejce.
- ❑ Ujistěte se, že je skenovací software nainstalován kompletní.  
Více informací o přeinstalaci naleznete na místních webových stránkách společnosti Epson.  
➔ „Kde najdete pomoc“ na str. 211

## Problémy při spouštění skenování

- ❑ Zkontrolujte stavový indikátor a zkontrolujte, zda je zařízení připraveno ke skenování.
- ❑ Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně připojeny k zařízení a funkční elektrické zásuvce.  
V případě potřeby zkontrolujte střídavý adaptér přístroje připojením jiného spotřebiče do zásuvky a jeho zapnutím.
- ❑ Vypněte zařízení a počítač a zkontrolujte, zda je k nim řádně připojen kabel rozhraní.
- ❑ Pokud se před zahájením skenování zobrazí seznam skenerů, dbejte, abyste vybrali správné zařízení.
- ❑ Připojte zařízení přímo k externímu portu USB počítače nebo prostřednictvím pouze jednoho rozbočovače USB.  
Zařízení možná nebude správně fungovat, pokud jej připojíte k počítači přes více než jeden rozbočovač USB.  
Pokud problém trvá, zkuste připojit zařízení přímo k počítači.
- ❑ Je-li k počítači připojeno více než jedno zařízení, nemusí pracovat. Připojte pouze zařízení, které chcete použít, a poté zopakujte skenování.
- ❑ Pokud skenovací software nepracuje správně, nejdříve software odinstalujte a poté znovu nainstalujte.  
➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 154  
  
Více informací o přeinstalaci a další instrukce naleznete na místních webových stránkách společnosti Epson.  
➔ „Kde najdete pomoc“ na str. 211
- ❑ Pokud jste během nebo po instalaci softwaru Epson klepli na tlačítko **Keep Blocking (Blokovat)** v okně Windows Security Alert (Upozornění centra zabezpečení), zrušte blokování aplikace Epson Event Manager.  
➔ „Zrušení blokování aplikace Epson Event Manager“ na str. 192

---

## Zrušení blokování aplikace Epson Event Manager

- 1** Klepněte na **Start** nebo tlačítko Start a klepněte na **Control Panel (Ovládací panely)**.  
Systém **Windows 8**: Zvolte **Desktop (Plocha)**, ovládací charm (tlačítko) **Settings (Nastavení)** a **Control Panel (Ovládací panely)**.
- 2** Proveďte jednu z následujících akcí.
  - Windows 8 a 7:  
Vyberte **System and Security (Systém a zabezpečení)**.
  - Windows Vista:  
Vyberte **Security (Zabezpečení)**.
  - Windows XP:  
Vyberte **Security Center (Centrum zabezpečení)**.
- 3** Proveďte jednu z následujících akcí.
  - Windows 8, 7 a Vista:  
Vyberte **Allow a program through Windows Firewall (Povolit program v bráně firewall systému Windows)**.
  - Windows XP:  
Vyberte **Windows Firewall (Brána firewall systému Windows)**.
- 4** Proveďte jednu z následujících akcí.
  - Windows 8 a 7:  
Ověřte, zda je v seznamu **Allowed programs and features (Povolené programy a funkce)** zaškrtnuto pole **EEventManager Application**.
  - Windows Vista:  
Klepněte na kartu **Exceptions (Výjimky)** a ověřte, zda je v seznamu Program or port (Program nebo port) zaškrtnuto pole **EEventManager Application**.
  - Windows XP:  
Klepněte na kartu **Exceptions (Výjimky)** a ověřte, zda je v seznamu Programs and Services (Programy a služby) zaškrtnuto pole **EEventManager Application**.
- 5** Klepněte na tlačítko OK.

---

## Použití automatického podavače dokumentů (ADF)

- Je-li otevřen kryt dokumentu nebo kryt ADF, zavřete jej a pokuste se skenování zopakovat.
- Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně připojeny k zařízení a funkční elektrické zásuvce.



---

## Použití jiného skenovacího softwaru než ovladače Epson Scan

- Používáte-li programy s rozhraním TWAIN, ujistěte se, že je jako Scanner (Skener) nebo Source (Zdroj (Skener):) zvolen správný výrobek.
- Pokud nelze skenovat pomocí skenovacích programů s rozhraním TWAIN, odinstalujte skenovací program s rozhraním TWAIN a poté jej znovu nainstalujte.
  - ➔ „Odinstalování softwaru“ na str. 154

---

## Potíže při podávání papíru

---

### Papír se špiní

Budete asi muset zařízení vyčistit.

- ➔ „Čištění přístroje“ na str. 147

---

### Podává se několik listů papíru

- Při použití neschváleného papíru může zařízení podávat současně více než jeden list papíru.
  - ➔ „Specifikace automatického podavače dokumentů (ADF)“ na str. 203
- Budete asi muset zařízení vyčistit.
  - ➔ „Čištění přístroje“ na str. 147

---

### Papír uvízný v automatickém podavači dokumentů (ADF)

Odstraňte papír uvíznutý uvnitř ADF.

- ➔ „Odstranění papíru uvíznělého v automatickém podavači dokumentů (ADF)“ na str. 177

---

## Problémy s dobou skenování

- Skenování ve vysokém rozlišení trvá dlouhou dobu.
- Je-li zvolen Quiet Mode (Skrytý režim), skenování může trvat déle.
  - Zvolte možnost Quiet Mode (Skrytý režim) z rozevíracího seznamu na obrazovce Epson Scan Configuration (Konfigurace).

---

## Potíže se skenovanými obrazy

---

### Neuspokojivá kvalita skenování

Kvalitu skenování lze zlepšit změnou aktuálních nastavení nebo úpravou naskenovaného obrazu.

- ➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 75

## Odstraňování problémů se skenováním

### Na naskenovaném obrázku se objeví obraz, který je na zadní straně předlohy

Pokud je předloha vytištěná na tenkém papíře, obraz na zadní straně se může objevit na naskenovaném obrázku. Zkuste předlohu naskenovat tak, že její zadní stranu překryjete černým papírem. V režimu Office Mode (Kancelářský režim) musí být dále nastavena možnost Text Enhancement (Upřesnění textu).

### Znaky jsou rozmazané

- V režimu Office Mode (Kancelářský režim) zaškrtněte pole **Text Enhancement (Upřesnění textu)**.
- Upravte nastavení Threshold (Mezní hodnota).

Office Mode (Kancelářský režim):

Zvolte možnost **Black&White** v nastavení Image Type (Typ obrazu) a poté zkuste upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

Professional Mode (Profesionální režim):

Zvolte položku **Black&White** z nabídky Image type (Typ obrazu). Proveďte příslušná nastavení položky Image Option (Možnost obrázku) a pokuste se upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

- Zvyšte nastavení rozlišení.

### Znaky nejsou správně rozpoznány při převodu obrazu na upravitelný text (OCR)

Položte dokument tak, aby ležel rovně na skleněné desce skeneru. Je-li dokument nakloněn, nemusí být správně rozpoznán.

### Na naskenovaném obrázku se objeví vlnité vzory

Na obraze naskenovaného tištěného dokumentu se může objevit křížové šrafování (známo jako moaréé).



- Pokud používáte sklo skeneru, odeberte dokument předlohy.
- Jako kvalitu obrazu nastavte **Descreening (Odstranění rastru)**.
- Zkuste změnit nastavení **Resolution (Rozlišení)**.

### Na obraze se vyskytují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry

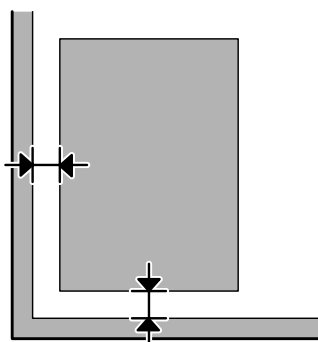
Bude asi nutné vyčistit interiér zařízení.

➔ „Čištění přístroje“ na str. 147

## Neuspokojivá oblast skenování nebo směr

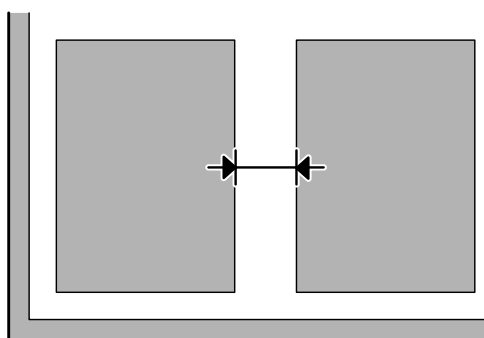
### Okraje předlohy nebyly naskenovány

- ❑ Pokud při skenování používáte tlačítko nebo normální náhled režimu Professional Mode (Profesionální režim), posuňte dokument nebo fotografii o 6 mm (0,2 palce) od vodorovných a svislých okrajů skla skeneru.
- ❑ Pokud při skenování používáte tlačítko nebo normální náhled, posuňte dokument nebo fotografii o 3 mm (0,12 palce) od vodorovných a svislých okrajů skla skeneru, aby nebyl obraz oříznutý.



### Několik dokumentů je naskenováno do jednoho souboru

Dokumenty umístěte na skleněnou desku skeneru nejméně 20 mm (0,8 palce) od sebe.



### Nelze skenovat požadovanou oblast

- ❑ V závislosti na dokumentu nemusí být možné naskenovat požadovanou oblast. Použijte normální náhled a vytvořte výřez oblasti, kterou chcete naskenovat.
- ❑ Pokud používáte sklo skeneru, výrobek nesmí být umístěn na přímém slunci ani blízko zdroje světla. V blízkosti silného světla nemusí sklo skeneru správně rozpoznat dokument.
- ❑ Pokud skenujete z ovládacího panelu, zkontrolujte nastavení Obl. sken.
- ❑ Pokud jste nastavili vysoké rozlišení, může být oblast skenování omezena. Zmenšete rozlišení nebo v okně náhledu změňte oblast skenování.

## Odstraňování problémů se skenováním

### Nelze skenovat v požadovaném směru

Klepněte na **Configuration (Konfigurace)**, zvolte kartu **Preview (Náhled)** a poté zrušte označení pole **Auto Photo Orientation (Automatická orientace fotografie)**. Poté umístěte správně dokumenty.

## Jiné problémy

---

### Tiché skenování

Chcete-li snížit hluk při skenování, můžete nastavit Quiet Mode (Skrytý režim), takové skenování však může trvat déle. Zvolte možnost **Quiet Mode (Skrytý režim)** z rozevíracího seznamu na obrazovce Epson Scan Configuration (Konfigurace).

---

### Naskenovaný obraz nelze odeslat e-mailem

Zkontrolujte, zda jste nakonfigurovali nastavení poštovního serveru.

➔ [„Nastavení poštovního serveru“ na str. 145](#)

## Potíže přetrvávají i po vyzkoušení všech řešení

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení, ale problém nebylo možné vyřešit, proveďte inicializaci nastavení aplikace Epson Scan.

Klepněte na **Configuration (Konfigurace)**, zvolte kartu **Other (Jiné)** a poté klepněte na **Reset All (Resetovat vše)**.

---

# Odstraňování problémů s faxováním

---

## Nelze odesílat a přijímat faxy

- Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel.
  - ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 82
- Spusťte **Kontr. fax. připojení**, která identifikuje příčinu problému.
  - ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Kontr. fax. připojení
- Podívejte se na kód chyby, který se zobrazuje u neúspěšné faxové úlohy, a podle něj vyhledejte řešení v následující části.
  - ➔ „Kód chyby ve Stavová nabídka“ na str. 161
- Není-li k výrobku připojen telefonní přístroj a vy chcete automaticky přijímat faxy, zkontrolujte, zda je **Režim příjmu** nastaven na hodnotu **Automaticky**.
  - ➔ „Nastavení režimu příjmu“ na str. 95
- Pokud je výrobek připojen k telefonní lince DSL, je nutno na linku nainstalovat filtr DSL. V opačném případě nebude možné faxovat. Potřebný filtr vám dodá poskytovatel služeb DSL.
- Potíže mohou být způsobeny přenosovou rychlostí. Snižte hodnotu nastavení **Rych. Faxu**.
  - ➔ „Správa systému“ na str. 115

Pokud často selhává odesílání faxu konkrétnímu příjemci ze seznamu Kontakty, nastavte pro tohoto příjemce nižší rychlost faxu.

➔ „Vytvoření kontaktu“ na str. 107

- Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení **ECM**. Je-li funkce ECM vypnuta, nelze odesílat ani přijímat barevné faxy.
  - ➔ „Správa systému“ na str. 115
- Tiskárna hlásí nedostatek paměti a nemůže přijímat faxy v následujících případech:
  - Do složky Doručená pošta bylo uloženo 100 přijatých dokumentů.
  - Paměť tiskárny je plná (100 %).
    - ➔ „Paměť je plná“ na str. 198
- Pokud se odeslání faxu nezdařilo z důvodu, že zařízení příjemce neodpovídá, zeptejte se příjemce, zda je jeho faxové zařízení zapnuto.

Pokud se přesto nedaří fax odeslat, příčinou může být dlouhá doba, než zařízení příjemce přijme volání. Výrobek čeká po vytočení 50 sekund na odpověď zařízení příjemce, a pokud zařízení neodpovídá, přenos je zrušen. Řešením tohoto problému může být přidání prodlevy za faxovým číslem, kterou nastavíte zadáním pomlčky (-). Jedna pomlčka pozastaví výrobek na tři sekundy.

---

## “Nebyl rozpoznán oznamovací tón.” (Nebyl rozpoznán oznamovací tón.)

Pokud připojujete výrobek k telefonní lince PBX (Private Branch Exchange) nebo terminálovému adaptéru, změňte Typ čáry na hodnotu PBX.

➔ „Nastavení typu linky“ na str. 86

Pokud fax stále není možné odeslat, změňte **Detekce ozn. tónu.** na hodnotu **Vypnuto**. V takovém případě však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a odeslání faxu na nesprávné číslo.

➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení faxu > Základní nastavení > Detekce ozn. tónu.

---

## Paměť je plná

- Pokud je výrobek nastaven tak, aby ukládal přijaté faxy ve složce Doručená pošta, odstraňte přijaté faxy, které jste již přečetli, nebo fax vytiskněte.
- Pokud jste nastavili ukládání přijatých faxů do počítače nebo externího paměťového zařízení, zapněte počítač nebo připojte zařízení k výrobku, aby mohly být faxy uloženy do počítače nebo paměťového zařízení.
- Pokud došlo k chybě kvůli zaseknutému papíru nebo nedostatku inkoustu v kazetě během přijímání papíru, odstraňte problém a požádejte odesílatele, aby vám fax poslal znovu.
- I v případě, že je paměť plná, lze pomocí funkce Přímé odeslání odeslat černobílý fax jednomu příjemci.
- Dokument je třeba odeslat v několika dávkách.

---

## Problémy s kvalitou

---

### V odeslaných faxech

- Vyčistěte sklo skeneru a automatický podavač dokumentů (ADF).  
➔ „Čištění vnější části přístroje“ na str. 147
- Pokud byl odeslaný fax nezřetelný nebo je nečitelný, změňte nastavení **Rozlišení** nebo **Hustota** v nabídce nastavení faxu.  
➔ „Režim Fax“ na str. 112
- Pokud nemáte informace o parametrech faxového zařízení příjemce, před odesláním faxu zapněte funkci **Přímé odeslání** nebo nastavte Rozlišení na hodnotu **Jemná**. Pokud nastavíte Rozlišení pro černobílý fax na hodnotu **Velmi jemný** nebo **Velmi jemný** a odešlete fax bez využití funkce Přímé odeslání, výrobek může rozlišení automaticky snížit.

---

### V přijatých faxech

- Zkontrolujte, zda je aktivní nastavení ECM.  
➔ „Správa systému“ na str. 115

- Fax lze znovu vytisknout ze Stavová nabídka.
  - ➔ „Kontrola odeslaných/přijatých faxových úloh“ na str. 104

## Jiné problémy

---

### Záznamník nepřijímá hlasová volání

Pokud je Režim příjmu nastaven na hodnotu Automaticky a záznamník je připojen ke stejné telefonní lince jako výrobek, nastavte počet zazvonění pro příjem faxů na vyšší hodnotu, než je počet zazvonění pro přijetí hovoru záznamníkem.

- ➔ „Nastavení počtu zvonění před odpovědí“ na str. 87

---

### Nesprávný čas a datum odeslaných nebo přijatých faxových úloh

Pokud nejsou časová razítka ve faxech správná nebo pokud není naplánovaný fax odeslán ve stanovený okamžik, mohou se předbíhat nebo opožďovat hodiny výrobku, výrobek mohl být resetován chybou v napájení nebo mohl být po dlouhou dobu vypnutý. Nastavte správný čas.

- ➔ Nastavení > Správa systému > Obecná nastavení > Nastavení datumu / času

---

### Přijaté faxy nelze ukládat na externí paměťové zařízení

Externí paměťové zařízení může mít nedostatek volné paměti, může být chráněno proti zápisu nebo na něm není složka pro ukládání faxů. Postup vytvoření složky pro ukládání přijatých faxů v zařízení naleznete v následující části.

- ➔ „Ukládání a předávání přijatých faxů“ na str. 96

Pokud bylo **Rozhraní pam. zař.** deaktivováno, nelze přijaté faxy ukládat.

- ➔ Nastavení > Správa systému > Nastavení tiskárny > Rozhraní pam. zař.

---

### Faxy se odesílají v nesprávné velikosti

- Pokud používáte sklo skeneru, výrobek nesmí být umístěn na přímém slunci ani blízko zdroje světla. V blízkosti silného světla nemusí sklo skeneru správně rozpoznat dokument.
- Pokud skenujete dokument k odfaxování na skle skeneru, je třeba zvolit velikost dokumentu.
  - ➔ „Režim Fax“ na str. 112

---

### Přijaté faxy nelze předat dál e-mailem

Zkontrolujte, zda jste nakonfigurovali nastavení poštovního serveru.

- ➔ „Nastavení poštovního serveru“ na str. 145

---

## Informace o zařízení

---

### Požadavky na systém

---

#### Pro operační systém Windows

Systém	Rozhraní PC
Windows 8 (32bitový, 64bitový), Windows 7 (32bitový, 64bitový), Vista (32bitový, 64bitový), XP SP1 nebo vyšší (32bitový) nebo XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 a Server 2003	Hi-Speed USB

---

#### Pro operační systém Mac OS X

Systém	Rozhraní PC
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

**Poznámka:**

Souborový systém UNIX File System (UFS) pro Mac OS X není podporován.

### Technické údaje

**Poznámka:**

Technické údaje podléhají změnám bez předchozího upozornění.

---

### Specifikace tiskárny

<b>Dráha papíru</b>	Kazeta na papír 1 a 2*, přední vstup Zadní otvor podavače papíru, horní vstup
<b>Kapacita</b>	27,5 mm pro kazetu na papír 1 a 2* 0,3 mm pro otvor zadního podavače papíru

\* Kazeta na papír 2 je podporována pouze u řady WF-7620 / WF-3640.



## Informace o zařízení

## Papír

**Poznámka:**

- Jelikož kvalita papíru určité značky nebo určitého typu se může změnit, společnost Epson nemůže zaručit kvalitu papírů jiných typů, než jsou značkové papíry společnosti Epson. Před koupí většího množství papíru nebo před tiskem rozsáhlých tiskových úloh vždy vyzkoušejte vzorek papíru.
- Nízká kvalita papíru může snížit kvalitu tisku a způsobit uvíznutí papíru a další problémy. Pokud nastanou problémy, začněte používat kvalitnější papír.

## Jednotlivé listy:

<b>Velikost</b>	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 palců) 13 × 18 cm (5 × 7 palců) 9 × 13 cm (3,5 × 5 palců) 13 × 20 cm (5 × 8 palců) 20 × 25 cm (8 × 10 palců) Panoramatický formát 16:9 (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 palců Legal 8 1/2 × 14 palců
<b>Typy papírů</b>	Obyčejný papír nebo speciální papír distribuovaný společností Epson
<b>Tloušťka (pro obyčejný papír)</b>	0,08 až 0,11 mm (0,003 až 0,004 palců)
<b>Hmotnost (pro obyčejný papír)</b>	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) až 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

\* Dostupné pouze u řady WF-7610 / WF-7620.

## Obálky:

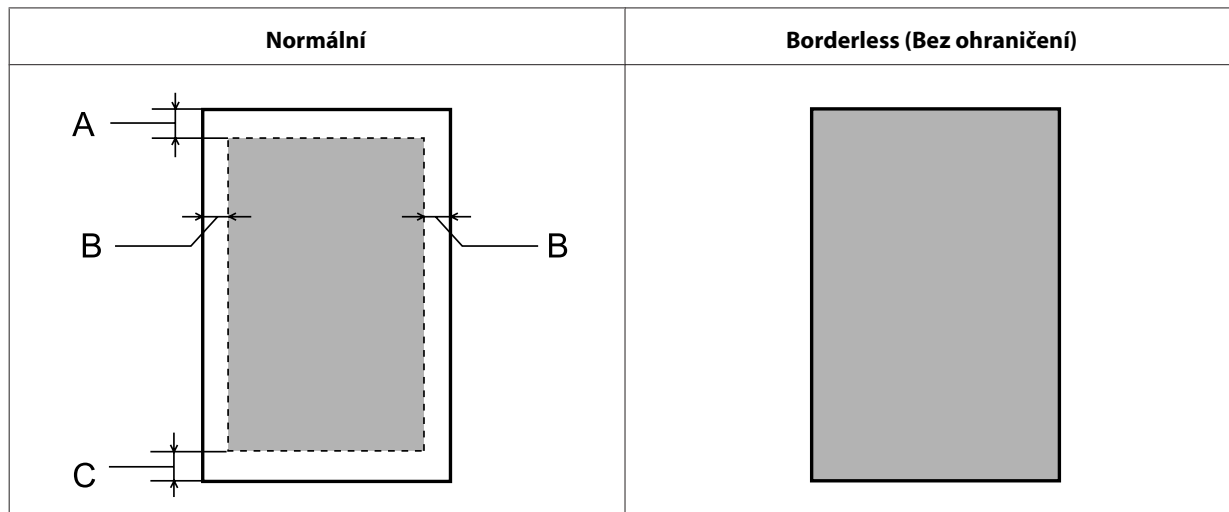
<b>Velikost</b>	Obálka č. 10 4 1/8 × 9 1/2 palců Obálka DL 110 × 220 mm Obálka C4 229 × 324 mm Obálka C6 114 × 162 mm
<b>Typy papírů</b>	Obyčejný papír
<b>Hmotnost</b>	75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) až 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) pro obálku č. 10, DL a C6 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) až 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb) pro obálku C4

**Informace o zařízení**

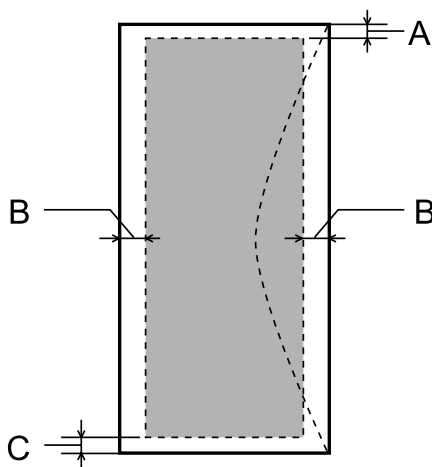
**Oblast tisku**

Zvýrazněné části označují oblast tisku.

*Jednotlivé listy:*



*Obálky:*



	Minimální okraj		
Typ média	Jednotlivé listy	Obálky (č. 10/DL/C6)	Obálka (C4)
A	3,0 mm (0,12 palce)	3,0 mm (0,12 palce)* <sup>1</sup>	3,0 mm (0,12 palce)* <sup>1</sup>
B	3,0 mm (0,12 palce)	5,0 mm (0,20 palce)	5,0 mm (0,20 palce)* <sup>3</sup> 10,0 mm (0,40 palce)* <sup>4</sup>
C	3,0 mm (0,12 palce)	3,0 mm (0,12 palce)* <sup>2</sup>	3,0 mm (0,12 palce)* <sup>2</sup>

\*1 Doporučená velikost okraje je 21 mm.

\*2 Doporučená velikost okraje je 50 mm.

\*3 Pro řadu WF-7610 / WF-7620

\*4 Pro řadu WF-3620 / WF-3640

## Informace o zařízení

**Poznámka:**

Kvalita obrazu v horních a dolních částech výtisku může být v závislosti na použitém typu papíru horší nebo může být obraz v těchto částech rozmazaný.

## Specifikace skeneru

Typ skeneru	Stolní barevný
Fotoelektrické zařízení	CIS
Účinné obrazové body	10200 × 14040 obrazových bodů při 1200 dpi Skenovaná oblast může být omezena v případě, že nastavení rozlišení bude příliš velké.
Velikost dokumentu (řada WF-7610 / WF-7620)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17 palců) A3 nebo US B (11 × 17 palců)
Velikost dokumentu (řada WF-3620 / WF-3640)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palce) A4 nebo Letter
Rozlišení skenování	1200 dpi (hlavní skenování) 2400 dpi (mikroskenování)
Výstupní rozlišení	50 až 4800, 7200 a 9600 dpi (50 až 4800 dpi po krocích 1 dpi)
Obrazová data	16 bitů na jeden obrazový bod pro barvu (interně) 8 bitů na jeden obrazový bod (externě) (maximum)
Zdroj světla	LED dioda

## Specifikace automatického podavače dokumentů (ADF)

Vkládání papíru	Vkládání lícem nahoru
Výstup papíru	Výstup lícem dolů
Formát papíru <sup>*1</sup>	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 <sup>*2</sup> , A3 <sup>*2</sup>
Typy papírů	Obyčejný papír
Hmotnost papíru	64 až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita papíru	Celková tloušťka 3,5 mm, přibližně až 35 listů <sup>*3*4</sup>

\*1 U řady WF-3620 / WF-3640 nelze automaticky skenovat obě strany papíru ve formátu A5 a Legal.

\*2 Dokumenty ve formátu B4 a A3 lze zpracovávat pouze u řady WF-7610 / WF-7620.

\*3 U řady WF-3620 / WF-3640 činí kapacita papírů formátu Legal 10 listů.

\*4 Papír s gramáží 75 g/m<sup>2</sup>.

## Informace o zařízení

---

**Fax – specifikace**

Typ faxu	Možnost ručního zasílání černobílého a barevného faxu (ITU-T Super Group 3)
Podporované linky	Standardní analogové telefonní linky, telefonní systémy PBX (Private Branch Exchange)
Rychlost	Až 33,6 kb/s
Rozlišení	Monochromatické Standardní: 203 × 98 dpi Jemné: 203 × 196 dpi Fotografie: 203 × 196 dpi Velmi jemné: 203 × 392 dpi Velmi jemné: 406 × 392 dpi Barvy Jemné: 200 × 200 dpi Fotografie: 200 × 200 dpi
Čísla rychlé volby	Řada WF-7610 / WF-7620: 200 Řada WF-3620 / WF-3640: 100
Paměť stránek	Řada WF-7610 / WF-7620: max. 550 stran Řada WF-3620 / WF-3640: max. 180 stran (podle tabulky ITU-T č. 1)
Opakované vytáčení*	2 krát (s intervalem 1 minuta)
Rozhraní	Telefonní linka RJ-11 Připojení telefonního přístroje RJ-11

\* Specifikace se mohou v každé zemi nebo oblasti lišit.

---

**Specifikace síťového rozhraní**

Wi-Fi	Standardní:	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
	Zabezpečení:	WEP (64/128 bitů) WPA-PSK (AES) <sup>*2</sup>
	Kmitočtové pásmo:	2,4 GHz
	Komunikační režim:	Infrastruktura Ad hoc Wi-Fi Direct <sup>*3</sup>
Ethernet	Standardní:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az <sup>*4</sup>
	Komunikační režim:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T <sup>*5</sup>

## Informace o zařízení

Protokol zabezpečení	SSL / TLS	Server/klient protokolu HTTPS
		IPPS

\*1 Vyhovuje normě IEEE 802.11b/g/n nebo IEEE 802.11b/g v závislosti na místě zakoupení.

\*2 Vyhovuje standardu WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

\*3 Výrobek lze využívat v režimu Wi-Fi Direct a Simple AP, i když je výrobek připojen k síti Ethernet.

\*4 Připojené zařízení by mělo splňovat standard IEEE802.3az.

\*5 Použijte kabel STP (kroucená dvoulinka) kategorie 5e nebo vyšší, abyste předešli riziku rádiového rušení.

## Paměťová karta

<b>Kompatibilní paměťové karty</b>	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
<b>Formát DCF</b>	DCF (Design rule for Camera File system) kompatibilní s verzí 1.0 nebo 2.0 Kompatibilní se standardní verzí všech typů karet
<b>Požadavky na napětí</b>	3.3 v

\* Je vyžadován adaptér.

## Specifikace dat fotografií

<b>Formát souboru</b>	JPEG se standardem Exif verze 2.3 Následující obrázky kompatibilní s formátem TIFF 6.0: - plnobarevné obrázky RGB (bez komprese) - binární obrázky (bez komprese nebo šifrování dle standardu CCITT)
<b>Velikost obrázku</b>	80 × 80 pixelů až 10200 × 10200 pixelů
<b>Velikost souboru</b>	Až 2 GB
<b>Počet souborů</b>	JPEG: Až 9990 TIFF: Až 999

## Mechanické

### Řada WF-7610

<b>Rozměry</b>	Skladovací Šířka: 567 mm (22,3 palců) Hloubka: 486 mm (19,1 palců) Výška: 340 mm (13,4 palců)
	Tisk* Šířka: 567 mm (22,3 palců) Hloubka: 817 mm (32,2 palců) Výška: 340 mm (13,4 palců)
<b>Hmotnost</b>	Přibližně 18,5 kg (40,8 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

\* S vysunutým nástavcem výstupního zásobníku.

### Řada WF-7620

<b>Rozměry</b>	Skladovací Šířka: 567 mm (22,3 palců) Hloubka: 486 mm (19,1 palců) Výška: 418 mm (16,5 palců)
	Tisk* Šířka: 567 mm (22,3 palců) Hloubka: 817 mm (32,2 palců) Výška: 418 mm (16,5 palců)
<b>Hmotnost</b>	Přibližně 21,7 kg (47,8 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

\* S vysunutým nástavcem výstupního zásobníku.

### Řada WF-3620

<b>Rozměry</b>	Skladovací Šířka: 449 mm (17,7 palců) Hloubka: 417 mm (16,4 palců) Výška: 243 mm (9,6 palců)
	Tisk* Šířka: 449 mm (17,7 palců) Hloubka: 560 mm (22,0 palců) Výška: 243 mm (9,6 palců)
<b>Hmotnost</b>	Přibližně 9,7 kg (21,4 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

\* S vysunutým nástavcem výstupního zásobníku.

### Řada WF-3640

## Informace o zařízení

<b>Rozměry</b>	Skladovací Šířka: 449 mm (17,7 palců) Hloubka: 427 mm (16,8 palců) Výška: 308 mm (12,1 palců)
	Tisk* Šířka: 449 mm (17,7 palců) Hloubka: 563 mm (22,2 palců) Výška: 308 mm (12,1 palců)
<b>Hmotnost</b>	Přibližně 11,5 kg (25,4 lb) bez inkoustových kazet a napájecího kabelu.

\* S vysunutým nastavcem výstupního zásobníku.

## Elektrotechnická část

Řada WF-7610

		<b>Model 100-240 V</b>	<b>Model 220-240 V</b>
<b>Rozsah vstupního napětí</b>		90 až 264 V	198 až 264 V
<b>Jmenovitý kmitočtový rozsah</b>		50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
<b>Rozsah vstupního kmitočtu</b>		49,5 až 60,5 Hz	49,5 až 60,5 Hz
<b>Jmenovitý proud</b>		1,0 až 0,6 A	0,6 A
<b>Spotřeba energie</b> (při připojení USB)	<b>Samostatné kopírování*</b>	Přibližně 19 W (ISO/ IEC24712)	Přibližně 23 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Režim Ready</b>	Přibližně 8,5 W	Přibližně 8,7 W
	<b>Úsporný režim</b>	Přibližně 1,7 W	Přibližně 1,9 W
	<b>Vypnuto</b>	Přibližně 0,3 W	Přibližně 0,4 W

\* Informace pro zákazníky v Belgii: Spotřeba energie při kopírování se může lišit. Aktuální specifikace naleznete na webových stránkách <http://www.epson.be>.

Řada WF-7620

		<b>Model 100-240 V</b>	<b>Model 220-240 V</b>
<b>Rozsah vstupního napětí</b>		90 až 264 V	198 až 264 V
<b>Jmenovitý kmitočtový rozsah</b>		50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
<b>Rozsah vstupního kmitočtu</b>		49,5 až 60,5 Hz	49,5 až 60,5 Hz
<b>Jmenovitý proud</b>		1,0 až 0,6 A	0,6 A

## Informace o zařízení

<b>Spotřeba energie</b> (při připojení USB)	<b>Samostatné kopírování</b>	Přibližně 19 W (ISO/ IEC24712)	Přibližně 23 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Režim Ready</b>	Přibližně 8,5 W	Přibližně 8,7 W
	<b>Úsporný režim</b>	Přibližně 1,7 W	Přibližně 1,9 W
	<b>Vypnuto</b>	Přibližně 0,3 W	Přibližně 0,4 W

## Řada WF-3620

		<b>Model 100-240 V</b>	<b>Model 220-240 V</b>
<b>Rozsah vstupního napětí</b>		90 až 264 V	198 až 264 V
<b>Jmenovitý kmitočtový rozsah</b>		50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
<b>Rozsah vstupního kmitočtu</b>		49,5 až 60,5 Hz	49,5 až 60,5 Hz
<b>Jmenovitý proud</b>		0,8 až 0,4 A	0,4 A
<b>Spotřeba energie</b> (při připojení USB)	<b>Samostatné kopírování</b>	Přibližně 17 W (ISO/ IEC24712)	Přibližně 17 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Režim Ready</b>	Přibližně 7,3 W	Přibližně 7,5 W
	<b>Úsporný režim</b>	Přibližně 1,6 W	Přibližně 1,8 W
	<b>Vypnuto</b>	Přibližně 0,4 W	Přibližně 0,4 W

## Řada WF-3640

		<b>Model 100-240 V</b>	<b>Model 220-240 V</b>
<b>Rozsah vstupního napětí</b>		90 až 264 V	198 až 264 V
<b>Jmenovitý kmitočtový rozsah</b>		50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
<b>Rozsah vstupního kmitočtu</b>		49,5 až 60,5 Hz	49,5 až 60,5 Hz
<b>Jmenovitý proud</b>		0,8 až 0,4 A	0,4 A
<b>Spotřeba energie</b> (při připojení USB)	<b>Samostatné kopírování</b>	Přibližně 18 W (ISO/ IEC24712)	Přibližně 18 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Režim Ready</b>	Přibližně 7,8 W	Přibližně 8,0 W
	<b>Úsporný režim</b>	Přibližně 1,6 W	Přibližně 1,8 W
	<b>Vypnuto</b>	Přibližně 0,4 W	Přibližně 0,4 W

**Poznámka:**

- Informace týkající se napětí naleznete na štítku na zadní straně přístroje.
- Informace pro zákazníky v Evropě: Podrobné informace o spotřebě energie naleznete na níže uvedených webových stránkách.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>



## Provozní prostředí

<b>Teplota</b>	Pro provoz: 10 až 35 °C (50 až 95 °F)  Skladovací: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)  1 měsíc při 40 °C (104 °F)
<b>Vlhkost</b>	Provoz: * 20 až 80 % RH  Skladování: * 5 až 85 % RH

\* Bez kondenzace

## Standardy a schválení

Model pro USA:

<b>Bezpečnost</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
<b>Elektromagnetická kompatibilita</b>	FCC oddíl 15 pododdíl B třída B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 třída B

Toto vybavení obsahuje následující bezdrátový modul.

Výrobce: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6117-D69 (RoHS)

Tento produkt je v souladu s částí 15 vyhlášky FCC a článkem RSS-210 vyhlášky IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při uspokojování požadavků ochrany, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí absorbovat jakékoli přijaté rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí fungování zařízení.

Aby nedocházelo k rádiové interferenci s licencovanými službami, je toto zařízení určeno k provozu v interiérech a v dostatečné vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo vysílací anténa) instalované venku podléhá licencování.

Model pro Evropu:

<b>Nízkonapěťová směrnice 2006/95/EC</b>	EN60950-1
<b>Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES</b>	EN55022 třída B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>Směrnice R&amp;TTE 1999/5/EC</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

## Informace o zařízení

Pro evropské uživatele:

My, společnost Seiko Epson Corporation, tímto prohlašujeme, že modely vybavení, C441C, C481D a C481E, splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení směrnice 1999/5/ES.

Lze používat pouze v následujících zemích: Irsko, Velká Británie, Rakousko, Německo, Lichtenštejnsko, Švýcarsko, Francie, Belgie, Lucembursko, Nizozemsko, Itálie, Portugalsko, Španělsko, Dánsko, Finsko, Norsko, Švédsko, Island, Chorvatsko, Kypr, Řecko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estonsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Rumunsko a Slovensko.

Společnost Epson nenese žádnou odpovědnost za jakékoli zanedbání zajištění požadavků na ochranu, způsobené nedoporučenou úpravou produktů.



Model pro Austrálii:

<b>Elektromagnetická kompatibilita</b>	AS/NZS CISPR22 třída B
--	------------------------

Společnost Epson tímto prohlašuje, že modely vybavení, C441C, C481D a C481E, splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení AS/NZS4268. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při uspokojování požadavků ochrany, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu.

## Rozhraní

Hi-Speed USB (třída zařízení pro počítače)
Hi-Speed USB (třída velkokapacitních paměťových zařízení pro externí uchování dat)*

\* Společnost Epson nemůže zaručit činnost externě připojených zařízení.

## Externí zařízení USB

Zařízení	Maximální kapacity
Jednotka MO*	1,3 GB
Jednotka pevného disku* Jednotka USB Flash	2 TB Formátováno v systému FAT, FAT32 nebo exFAT.

\* Nedoporučujeme externí paměťová zařízení, která jsou napájena pomocí USB. Použijte pouze externí paměťová zařízení s nezávislými zdroji střídavého proudu.

<b>Formát souboru fotografických dat</b>	<p>Kompatibilní s DCF (Design rule for Camera File system), verze 1.0 nebo 2.0*</p> <p>* Fotografická data uložená v digitálních fotoaparátech s vestavěnou pamětí nejsou podporována.</p> <p>JPEG se standardem Exif verze 2.3</p> <p>Obrázky kompatibilní s formátem TIFF 6.0 viz níže</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plnobarevný obrázek RGB (bez komprese)</li> <li>- binární obraz (bez komprese nebo šifrování dle standardu CCITT)</li> </ul>
--	--

---

# Kde najdete pomoc

---

## Webové stránky technické podpory

Další nápovědu naleznete na webových stránkách společnosti Epson na níže uvedené adrese. Vyberte svou zemi nebo region a přejděte do části podpory místních stránek společnosti Epson. Na stránkách naleznete také aktuální ovladače, často kladené dotazy, příručky a další dokumenty ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nepodařilo se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

## Kontaktování podpory společnosti Epson

---

### Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v dokumentaci k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku  
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model produktu
- Verze softwaru produktu  
(V softwaru přístroje klepněte na tlačítko **About (O aplikaci)**, **Version Info (Informace o verzi)** nebo podobné.)
- Značka a model počítače.
- Název a verze operačního systému počítače.
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte.

**Poznámka:**

*V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu zároční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.*

## Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu **Záruka pro Evropu**.

## Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

### Webové stránky (<http://www.epson.com.tw>)

Jsou k dispozici technické údaje výrobků, ovladače ke stažení a dotazy k výrobkům.

### Telefonická pomoc Epson (telefon: +0280242008)

Náš tým pro telefonickou pomoc vám může po telefonu pomoci v následujících záležitostech:

- Obchodní dotazy a informace o výrobcích
- Otázky ohledně používání výrobků nebo odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

### Servisní středisko:

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No. 530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

## Kde najdete pomoc

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

---

## Pomoc pro uživatele v Austrálii

Cílem společnosti Epson Australia je poskytovat vysokou úroveň služeb pro zákazníky. Kromě dokumentace k vašemu výrobku poskytujeme následující zdroje informací:

### Internetová adresa <http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Tyto stránky stojí za vaši pravidelnou návštěvu! Obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

### Odborná pomoc Epson

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje přístup našich zákazníků ke službám. Operátoři telefonické pomoci vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže odpovědět na mnohé dotazy.

Číslo telefonické pomoci:

Telefon: 1300 361 054

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací budete mít k dispozici, tím rychleji vám budeme moci vyřešit problém. Mezi tyto informace patří dokumentace k výrobkům Epson, typ počítače, operační systém, aplikace a veškeré další informace, které považujete za důležité.

---

## Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby poskytované společností Epson v Singapuru:

### Webové stránky (<http://www.epson.com.sg>)

Jsou k dispozici technické údaje výrobků, ovladače ke stažení, často kladené otázky, obchodní informace a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

### Telefonická pomoc Epson (telefon: (65) 6586 3111)

Náš tým pro telefonickou pomoc vám může po telefonu pomoci v následujících záležitostech:

- Obchodní dotazy a informace o výrobcích

## Kde najdete pomoc

- Otázky ohledně používání výrobků nebo odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

---

## Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

### Webové stránky (<http://www.epson.co.th>)

Jsou k dispozici technické údaje výrobků, ovladače ke stažení, často kladené otázky a e-mail.

### Horká linka Epson (telefon: (66)2685-9899)

Pracovníci naší horké linky vám mohou po telefonu pomoci v následujících záležitostech:

- Obchodní dotazy a informace o výrobcích
- Otázky ohledně používání výrobků nebo odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

---

## Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Horká linka Epson (telefon): 84-8-823-9239

Servisní centrum: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

---

## Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

### Webové stránky (<http://www.epson.co.id>)

- Technické údaje výrobků, ovladače ke stažení
- Často kladené otázky, obchodní dotazy a otázky prostřednictvím e-mailu

### Horká linka Epson

- Obchodní dotazy a informace o výrobcích
- Technická podpora

Telefon (62) 21-572 4350

## Kde najdete pomoc

Fax (62) 21-572 4357

### Servisní středisko Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No. 2  
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116-118  
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor  
Jl. Diponegoro No. 11  
Medan

Telefon/fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No. 49  
Makassar

Telefon: (62) 411-350147/411-350148

---

## Pomoc pro uživatele v Honkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

### Domovská internetová stránka

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

## Kde najdete pomoc

- Informace o zařízení
- Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Uživatelé mohou najít naši webovou domovskou stránku na:

<http://www.epson.com.hk>

## Horká linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické pracovníky na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

---

## Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

### Webové stránky (<http://www.epson.com.my>)

- Technické údaje výrobků, ovladače ke stažení
- Často kladené otázky, obchodní dotazy a otázky prostřednictvím e-mailu

### Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Centrála.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

### **Telefonická pomoc Epson**

- Obchodní dotazy a informace o produktech (infolinka)

Telefon: 603-56288222

- Dotazy související s opravami a zárukou, používáním produktů a technickou podporou (technická linka)

Telefon: 603-56288333



---

## Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří mají zájem o technickou podporu nebo další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedených telefonních a faxových číslech a e-mailové adrese:

Hlavní linka:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Přímá linka telefonické pomoci:	(63-2) 706 2625
E-mail:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

### Webové stránky (<http://www.epson.com.ph>)

Jsou k dispozici technické údaje produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky a odpovědi na dotazy prostřednictvím e-mailu.

### Bezplatné č. 1800-1069-EPSON(37766)

Pracovníci naší horké linky vám mohou po telefonu pomoci v následujících záležitostech:

- Obchodní dotazy a informace o výrobcích
- Otázky ohledně používání výrobků nebo odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

## Rejstřík

### 2

2 kopie na list.....	44
2 na list.....	110
2stranně (kopírování).....	121

### 4

4 na list.....	110
----------------	-----

### A

ADF 2stranně.....	112
Automatické odstranění chyb.....	116
Automatické otočení.....	118, 119
Automatické přepínání A4/Letter.....	116
Automatické připojení Wi-Fi.....	117
Automatické zmenšení.....	119
Automaticky mazat záložní data.....	120
Automatický podavač dokumentů (ADF).....	43
papír uvízlý uvnitř.....	193
potíže.....	193
Automatický tisk protokolu faxu.....	105, 119
Automaticky vybrat nastavení.....	116
autorská práva.....	2

### B

Bez okrajů.....	110, 111
Bezpečnostní informace.....	11

### Č

Čas pozastavení tisku.....	119
Časovač vypnutí.....	117, 121
Časový limit operace.....	117
Časový rozdíl.....	117
Číslo portu.....	113
Čištění hlavy	
ovládací panel.....	142
Čištění	
tisková hlava.....	140
Čištění hlavy	
Mac OS X.....	141
Windows.....	141
Čištění tiskové hlavy.....	115
Čištění vodítka papíru.....	115

### D

Datum.....	111
Datum/čas.....	117
Dávkové odesílání.....	91, 118
Detekce oznamovacího tónu.....	120

Doba sušení.....	111, 121
Dokumenty	
tisk.....	53
DRD.....	118

### E

Easy Photo Print.....	58
ECM.....	120
Eko režim.....	121
Epson	
Easy Photo Print.....	58
papír.....	27
Epson Connect.....	10
Epson Event Manager.....	80
Externí zařízení USB.....	210

### F

Formát.....	113, 114
Formát sestavy.....	119
Fotografie	
software.....	58

### H

Heslo.....	113
Heslo správce.....	115
Hladiny inkoustu.....	115
Hustota.....	110, 112, 114

### Ch

Chybová hlášení.....	160
Chyby	
faxování.....	197
skenování.....	191
tisk.....	164

### I

Ikony pro jednotlivé režimy.....	24
Indikátor	
světelné indikátory.....	191
Indikátory	
blikají.....	188
ovládací panel.....	21
Inicializace.....	196
Inkoust	
bezpečnostní zásada.....	125
dočasný tisk černým inkoustem.....	131
kontrola stavu kazet v systému Mac OS X.....	129
kontrola stavu kazet v systému Windows.....	128
tisk BK.....	131
tisk BK v systému Mac.....	133

## Rejstřík

tisk BK v systému Windows.....	131
úspora černého inkoustu v systému Windows.....	134
Inkoustové kazety	
výměna při vyprázdnění.....	135

### J

Jas LCD.....	117, 121
Jazyk/Language.....	117
JPEG.....	111

### K

Kabely rozhraní.....	210
Kód chyby.....	161
Kompletovat kopie.....	111
Kompresní poměr.....	114
Konektor USB	
konektor.....	210
Konfigurovat.....	121
Kontaktování společnosti Epson.....	211
Kontrola připojení.....	117
Kontrola šířky papíru.....	121
Kontrola trysek.....	139
Mac OS X.....	139
ovládací panel.....	140
Windows.....	139
Kontrola trysek tiskové hlavy.....	115
Kopírování	
základní.....	48
Kvalita.....	110, 111
Kvalita tisku	
zlepšení.....	180

### L

Letní čas.....	117
List historie používání.....	115
List stavu konfigurace.....	115
List stavu spotřebního materiálu.....	115
Location.....	113
Lupa.....	110

### M

Mac OS X	
kontrola stavu přístroje.....	166
přístup k nastavení tiskárny.....	52
Maximální velikost přílohy.....	114
Menu.....	114
Možnosti.....	112

### N

Nabídka.....	113
Náhled.....	78
Nápověda	
Epson.....	211
Epson Event Manager.....	80

Epson Scan.....	80
Nastavení.....	111, 113
Nastavení datumu / času.....	117
Nastavení e-mailu.....	114
Nastavení faxu.....	118
Nastavení hesla doručené pošty.....	120
Nastavení kódu PIN (WPS).....	117
Nastavení kopírování.....	118
Nastavení odesílání.....	118
Nastavení odeslání faxu.....	112
Nastavení papíru.....	115
Nastavení PDF.....	114
Nastavení příjmu.....	118
Nastavení přístroje	
přístup v systému Mac OS X.....	52
přístup v systému Windows.....	51
Nastavení skenování.....	118
Nastavení souboru.....	113
Nastavení Správa systému.....	115
Nastavení správce.....	66, 115
Nastavení tiskárny.....	116
Nastavení tiskové hlavy.....	142
Nastavení tlačítka (WPS).....	117
Nastavení Wi-Fi.....	117
Nastavení Wi-Fi Direct.....	117
Nastavení Wi-Fi/sítě.....	117
Nastavení zabezpeč.....	120
Nastavení zámku.....	115
Nastavení zdroje papíru.....	116
Neostrý tisk.....	182
Nesprávné zarovnání.....	181
Nesprávné znaky.....	184

### O

Obálky	
oblast tisku.....	202
vkládání.....	37, 40
Občanský průkaz.....	110
Obecná nastavení.....	117
Oblast skenování.....	114
Obnovit vých. nast.....	121
Obousměrný.....	111
Oboustranně.....	110, 114
Oboustranný tisk.....	60
Odeslání na výzvu.....	93, 112
Odeslat fax později.....	112
Odstranit červené oči.....	111
Odstranit děrování.....	110
Odstranit stín.....	110
Ochranné známky.....	2
Ochranný vzorek proti kopírování.....	64
Okraje	
problémy.....	184
Omezení kopírování.....	14
Omezení přímého vytáčení.....	120
Opravit fotografii.....	111
Orientace dokumentu.....	110, 114
Ovládací panel.....	21
Ovladač.....	80
odinstalování.....	154
přístup v systému Mac OS X.....	52

## Rejstřík

přístup v systému Windows.....	51
Označení velikosti papíru.....	116

**P**

Paměťové karty	
podporované typy.....	205
specifikace dat.....	205
vložení.....	45
Paměťové zařízení.....	116
Papír	
kapacita podavače.....	27
oblast tisku.....	202
pomačkání.....	187
problémy s podáváním.....	186
speciální papír Epson.....	27
technické údaje.....	201
uvíznutí.....	167
vkládání.....	33, 40
Papír s krátkým zrnem.....	183
PBX.....	86
Pořadí tisku.....	111
Posun nahoru.....	121
Posun nahoru vzadu.....	121
Posun vlevo.....	121
Posun vlevo vzadu.....	121
Potíže s kvalitou skenovaného obrazu.....	193
Potvrdit seznam adres.....	120
Poznámka k typu papíru.....	116
Požadavky na systém.....	200
Prázdné stránky.....	185
Presto! PageManager.....	81
Problémy	
fax.....	197
kontaktování společnosti Epson.....	211
neostrý tisk.....	182
nesprávné barvy.....	182
nesprávné znaky.....	184
okraje.....	184
podávání papíru.....	186
prázdné stránky.....	185
pruhy.....	181
přístroj netiskne.....	187
rozmazaný tisk.....	182, 185
rychlost tisku.....	186
řešení.....	211
skenování.....	191
tisk.....	164
uvíznutí papíru.....	167
zjišťování.....	164
zrcadlový obraz.....	185
Problémy s barvami.....	182
Protokol faxu.....	105, 112
Průběžné skenování z ADF.....	112
Pruhy.....	181
Průvodce nastavením faxu.....	85, 120
Průvodce nastavením Wi-Fi.....	117
Předmět.....	114
Přednostní odeslání.....	91, 112
Předpona názvu souboru.....	114
Přeprava přístroje.....	151
Příjem dotazování.....	101, 112

Přímé odeslání.....	91, 112
Připojený PC prostřednictvím USB.....	116
Připojit obrázek ke zprávě.....	119
Přístroj	
čištění.....	147
kontrola stavu.....	165
přeprava.....	151
Přízpusobení stránky.....	62
Přízpusobit rámeček.....	111

**R**

Režim komunikace.....	113
Režim příjmu.....	95, 118
Režim připojení.....	113
Režim vytáčení.....	120
Rozdělit stránky.....	110
Rozhraní paměťového zařízení.....	116
Rozlišení.....	112, 114
Rozmazaný tisk.....	182, 185
Rozšíření.....	110, 111
Ruční podávání.....	40
Rychlost	
zvýšení.....	186
Rychlost faxu.....	120
Rychlost tisku	
zvýšení.....	186

**S**

S okrajem.....	110
Scan	
Skip Blank Page.....	73
Sdílení souborů.....	116
Servis.....	211
Silný papír.....	115
Skenovací software	
přibalený software.....	80
Skenování do e-mailu.....	69
Skenování do složky.....	69
Sklo skeneru.....	45
Služby Epson Connect.....	117
Služby Google Cloud Print.....	117
Software	
odinstalování.....	154
Specifikace	
automatický podavač dokumentů.....	203
fax.....	204
mechanické.....	206
paměťová karta.....	205
skener.....	203
tiskárna.....	200
Správa systému.....	115
Správa tiskových úloh	
Windows.....	165
Status Monitor	
Mac OS X.....	166
Stav Epson Connect.....	115
Stav Google Cloud Print.....	115
Stav poštovního serveru.....	115
Stav sítě.....	115

## Rejstřík

Stav Wi-Fi Direct.....	115
Stav Wi-Fi/sítě.....	115, 117
Stavová nabídka.....	25
Stavové ikony.....	23
Světelné indikátory.....	191
Svislé zarovnění.....	115

**T**

Technická podpora.....	211
Technické údaje	
papír.....	201
standarty a schválení.....	209
Technické údaje o oblasti tisku.....	202
Text	
tisk dokumentů.....	53
TIFF.....	111
Tisk	
oboustranný.....	60
předvolby.....	59
přizpůsobení stránky.....	62
text.....	53
více stránek na list.....	63
zástupce.....	59
zrušení.....	56
Tisk fotografií.....	49
Tisk stavov. listu.....	115
Tisk více stránek na list.....	63
Tisk vodoznaku.....	65
Tisk z paměťové karty.....	49
Tisk záhlaví a zápatí.....	66
Tisková hlava	
čištění.....	140
kontrola.....	139
nastavení.....	142
Tlačítka	
ovládací panel.....	21
Typ čáry.....	86, 120
Typ dokumentu.....	114

**U**

Údržba.....	115
Údržbová sada.....	149
Uložit data selhání.....	118
Uložit faxová data.....	93, 112
Univerzální nastavení tisku.....	121
Upozornění na chybu.....	116
Úprava obrazu.....	75
Úpravy obrázku.....	111
Upřesnit nastavení.....	117
Uspořádání.....	110, 111
Uvážnutí papíru.....	193
Uživatelské jméno.....	113

**V**

Velikost dokumentu.....	110
Velikost dokumentu (sklo).....	112
Více stránek na list.....	63

Vkládání	
obálky.....	37
papír.....	27, 33, 40
Vodorovné pruhy.....	181
Vodorovné zarovnění.....	115
Vybrat obrázky.....	112
Vybrat skupinu.....	112
Výchozí nastavení uživatele.....	118
Vyjmete papír.....	115
Vymazat záložní data.....	120
Výměna ink. kazet(y).....	115
Výměna inkoustových kazet.....	135
Vynechat prázdné stránky.....	121
Vypnout Wi-Fi.....	117
Vypnuto.....	121
Výrobek	
součásti.....	16
Vyrovnání hlavy.....	115
Výřez.....	78, 79
Výstup faxu.....	119
Výstup nastavení.....	119
Vzdálený příjem.....	102, 118

**W**

Webová služba.....	10
Windows	
kontrola stavu přístroje.....	165
přístup k nastavení tiskárny.....	51
správa tiskových úloh.....	165

**Z**

Záhlaví.....	120
Základní nastavení.....	113, 114, 120
Zapnuto.....	121
Zdroj papíru.....	110, 111
Země/oblast.....	117
Zkompletovaný svazek.....	119
Zkontrolovat fax. připojení.....	120
Změna velikosti stránky.....	62
Zmenšování velikosti stránky.....	62
Zpráva o předávání.....	119
Zpráva o přenosu.....	112
Zpráva o skenování.....	113, 114
Zrcadlový obraz.....	185
Zrušení tisku.....	56
Mac OS X.....	57
Windows.....	57
Zvětšování stránek.....	62
Zvonění před odpovědí.....	87, 118
Zvuk.....	117