

Kasutusjuhend

Autoriõigus ja kaubamärgid

Autoriõigus ja kaubamärgid

Käesoleva trükise ühtegi osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemi ega edastada üheski vormis ega ühelgi viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, kopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Käesolevas trükises esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Samuti ei võeta vastutust käesolevas trükises esitatud teabe kasutamisest tuleneva kahju eest. Käesolevas trükises esitatud teave on mõeldud ainult käesoleva Epsoni tootega kasutamiseks. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest teiste toodetega.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta käesoleva toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel käesoleva tootega juhtunud õnnetuse, vääras kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgmise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta tema poolt mitte heaks kiidetud liideskaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.

SDXC Logo on ettevõtte SD-3C, LLC kaubamärk.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro ja MagicGate Memory Stick Duo on ettevõtte Sony Corporation kaubamärgid.



Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

PowerPC® on ettevõtte International Business Machines Corporation registreeritud kaubamärk.

Epson Scani tarkvara põhineb osaliselt töögrupi Independent JPEG Group töö.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Autoriõigus ja kaubamärgid

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS ja OS X on ettevõtte Apple Inc. registreeritud kaubamärgid USA-s ja teistes riikides.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat ja Photoshop on ettevõtte Adobe systems Incorporated kaubamärgid, mis võivad olla registreeritud teatud jurisdiktsioonides.

Üldine märkus. Muid tootenimesid on käesolevas trükises kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ning need võivad olla nende omanike kaubamärgid. Epson ei pretendeeri õigustele nende märkide suhtes.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Selle juhendi sisu ja selle toote spetsifikatsioonid võivad ette teatamiseta muutuda.

Sisukord

Autoriõigus ja kaubamärgid

Autoriõigus ja kaubamärgid. 2

Sissejuhatus

Kust leida teavet. 8

Saadaolevad funktsioonid. 8

Ettevaatust, oluline teave ja märkus. 9

Operatsioonisüsteemide versioonid. 9

Teenuse Epson Connect kasutamine. 10

Olulised juhised

Ohutusalsed juhised. 11

Toote soovitusel ja hoiatused. 12

Toote häälestamine/kasutamine. 12

Toote kasutamine juhtmevaba ühenduse abil

. 13

Mälukaartide kasutamine. 14

Vedelkristallekraani kasutamine. 14

Tindikassettide käsitlemine. 14

Piirangud kopeerimisel. 14

Teie isikuteabe kaitsmine. 15

Tootega tutvumine

Toote osad. 16

WF-7610 Series / WF-7620 Series. 16

WF-3620 Series / WF-3640 Series. 19

Juhtpaneeli juhend. 21

Olekuikoonid. 23

Iga režiimi ikoonid. 24

Status Menu. 25

Ikoonid tarkvaraklaviatuuril LCD-ekraanile. 25

Paberi ja meediumite käsitlemine

Prindikandjate kasutamise, laadimise ja säilitamise tutvustus. 27

Paberi hoiustamine. 27

Paberi valimine. 27

Paberitüübi sätted LCD-paneelil. 32

Paberitüübi sätted printeridraiverist. 32

Paberi laadimine paberikassetti. 33

Ümbrike laadimine paberikassetti. 37

Paberi ja ümbrike laadimine tagumise paberisöötja pessa. 40

Originaalide paigutamine. 43

Automaatne dokumendisöötur (ADF). 43

Skanneriklaas. 45

Mälukaardi sisestamine. 45

Kopeerimine

Dokumentide kopeerimine. 48

Tavaline kopeerimine. 48

Kopeerimisrežiimi menüüloend. 48

Printimine

Printimine juhtpaneelilt. 49

JPEG-faili printimine. 49

TIFF-faili printimine. 50

Printimine arvutist. 50

Printeridraiver ja olekumonitor. 50

Põhitoeimingud. 53

Tavaline printimine. 53

Printimise tühistamine. 56

Muud valikud. 58

Fotode lihtne printimine. 58

Toote eelsätted (ainult Windows). 59

2-poolne printimine. 60

Leheküljega sobitamisega printimine. 62

Printimine suvandiga Pages per Sheet

(Lehekülgi lehe kohta). 63

Suvandiga Anti-Copy Pattern

(Kopeerimisvastane mall) printimine (ainult

Windows). 64

Suvandiga Watermark (Vesimärk) printimine

(ainult Windows). 65

Printimine suvandiga Header/Footer (Päis/

jalus) (ainult Windows). 66

Administraatori sätted printeridraiverile (ainult

Windows). 66

Skannimine

Skannimine juhtpaneelilt. 68

Skannimine mäluseadmele. 68

Skannimine kausta. 69

Skannimine meilile. 69

Skannimine arvutisse. 70

Sisukord

Režiimi Scan menüüloend.	71
Skannimine arvutist.	71
Skannimine režiimis Office Mode (Kontorirežiim).	71
Skannimine režiimis Professional Mode (Professionaalne režiim).	73
Pildi seadistamise funktsioonid.	75
Skaneerimisala eelvaate kuvamine ja kohandamine.	78
Teave tarkvara kohta.	80
Epson Scan i draiveri käivitamine.	80
Teise skaneerimistarkvara käivitamine.	80

Faksimine

Telefoniliiniga ühendamine.	82
Ühilduvad telefoniliinid ja telefonikaablid.	82
Ühendage toode telefoniliiniga.	82
Telefoniseadme ühendamine.	83
Faksimise seadistamine.	84
Põhisätteid.	84
Täpsemad sätted.	88
Fakside saatmine.	89
Põhitoimingud.	89
Muud valikud.	91
Fakside vastuvõtmine.	95
Vastuvõtturežiimi seadistamine.	95
Vastuvõetud fakside salvestamine ja edastamine.	96
Faksi vastuvõtmine pollimise teel.	101
Faksi käsitsi vastuvõtmine.	102
Faksitöö oleku ja ajaloo kontrollimine.	103
Töötle mata vastuvõetud faksidest teavitamine (ainult seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetele).	103
Olekumenüü kasutamine.	104
Faksiaruande printimine.	105
Faksirežiimi menüüloend.	106

Kontaktide loendis sätete tegemine

Kontakti loomine.	107
Rühma loomine.	108

Juhtpaneeli menüüloend

Režiim Copy.	110
Režiim Memory Device.	111
Režiim Fax.	112
Režiim Scan.	112

Režiim Setup.	115
Sätted: System Administration.	116
Contacts.	121
Presets.	121
Status Menu.	122

Tindikassettide ja kulutarvikute andmed

Tindikassetid.	123
Hoolduskarp	124

Tindikassettide vahetamine

Tindikasseti ohutusjuhised, ettevaatusabinõud ja spetsifikatsioonid.	125
Ohutusalsed juhised.	125
Ettevaatusabinõud tindikasseti vahetamiseks	126
Tindikasseti spetsifikatsioonid.	127
Tindikasseti oleku kontrollimine.	127
Operatsioonisüsteemis Windows.	127
Operatsioonisüsteemis Mac OS X.	128
Juhtpaneeli kasutades.	129
Ajutine printimine musta tindiga, kui värvilise tindi kassetid on tühjad.	130
Operatsioonisüsteemis Windows.	130
Operatsioonisüsteemis Mac OS X.	132
Musta tindi säästmine, kui tinti on vähe järele (ainult Windows).	133
Tindikasseti vahetamine.	134

Toote ja tarkvara hooldamine

Prindipea pihustite kontrollimine.	138
Utiliidi Nozzle Check (Pihustikontroll) kasutamine operatsioonisüsteemis Windows	138
Utiliidi Nozzle Check (Pihustikontroll) kasutamine operatsioonisüsteemis Mac OS X	138
Juhtpaneeli kasutades.	139
Prindipea puhastamine.	139
Utiliidi Head Cleaning (Prindipea puhastus) kasutamine operatsioonisüsteemis Windows	140
Utiliidi Head Cleaning (Prindipea puhastus) kasutamine operatsioonisüsteemis Mac OS X	140
Juhtpaneeli kasutades.	141

Muu tarkvara kasutamine peale Epsoni skaneerimisdraiveri.	192
Probleemid paberi söötmisega.	192
Paber määrdub.	192
Söödetud on mitu paberilehte.	192
Paberiummistused automaatses dokumendisööturis (ADF)	192
Skaneerimise kestusega seotud probleemid.	192
Probleemid skaneeritud piltidega.	192
Skaneerimise kvaliteet on ebarahuldav.	192
Skaneerimisala või skaneerimise suund on vale	194
Muud probleemid.	195
Vaikne skannimine.	195
Skannitud kujutist ei saa meilitsi saata.. . . .	195
Probleemid püsivad ka pärast kõigi lahenduste proovimist.	195

Faksimise tõrkeotsing

Ei saa fakse saata ega vastu võtta.	196
”No dial tone detected.”-tõrge.	197
Täis mälu tõrge.	197
Kvaliteediprobleemid.	197
Saadetud faksides.	197
Vastuvõetud faksides.	197
Muud probleemid.	198
Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta	198
Saadetud või vastuvõetud faksitööde kuupäev on vale..	198
Vastuvõetud fakse ei saa salvestada välisele mäluseadmele..	198
Fakse saadetakse vales formaadis.	198
Ei saa vastuvõetud fakse meilitsi edastada.	198

Tooteteave

Süsteeminõuded.	199
Operatsioonisüsteemis Windows.	199
Operatsioonisüsteemis Mac OS X.	199
Tehnilised andmed.	199
Printeri tehnilised andmed.	199
Skanneri tehnilised andmed.	202
Automaatse dokumendisööturi (ADF) tehnilised andmed.	202
Faksi tehnilised andmed.	203
Võrguliidese tehnilised andmed.	203
Mälukaart.	204
Mehhaanilised andmed.	205

Elektriandmed.	206
Keskkonnatingimused.	208
Nõuetele vastavus.	208
Liides.	209
Väline USB-seade.	209

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait.	210
Epsoni klienditoega kontakteerumine.	210
Enne Epsoni klienditoe poole pöördumist.	210
Kasutajad Euroopas.	211
Kasutajad Taiwanis.	211
Kasutajad Austraalias.	212
Kasutajad Singapuris.	212
Kasutajad Tais.	213
Kasutajad Vietnamis.	213
Kasutajad Indoneesias.	213
Kasutajad Hongkongis.	214
Kasutajad Malaisias.	215
Kasutajad Filipiinidel.	215

Indeks

Sissejuhatus

Kust leida teavet

Järgnevate juhendite uusimad versioonid on saadaval Epsoni kasutajatoe veebisaidilt.

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)

Alusta siit (paber)

Tutvustab teile toodet ja teenuseid.

Põhjuhend (paberil):

pakub põhiteavet toote kasutamise kohta ilma arvutita. Seda juhendit ei pruugi olenevalt mudelist ja piirkonnast olla lisatud.

Oluline ohutusteave (paber)

Sisaldab juhiseid toote ohutuks kasutamiseks. Seda juhendit ei pruugi sõltuvalt mudelist ja piirkonnast olla lisatud.

Kasutusjuhend (PDF)

Pakub üksikasjalikke juhiseid kasutamise, ohutuse ja tõrkeotsingu kohta. Tutvuge käesoleva juhendiga, kui kasutate käesolevat toodet arvutiga või kui kasutate täpsemaid funktsioone, näiteks 2-poolset kopeerimist.

Võrgujuhend (PDF)

Sisaldab juhiseid võrgusätete tegemiseks teie arvutis, nutitelefonis või tootes ning probleemide lahendamiseks.

Administraatori juhend (PDF)

Sisaldab süsteemadministraatorile vajalikku teavet turbealduse ja toote sätete kohta.

Saadaolevad funktsioonid

Kontrollige, mis on teie tootel saadaval.

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Printimine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopeerimine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skannimine arvutisse							
Skannimine mäluseadmele	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Sissejuhatus

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Skannimine võrgukausta							
Skannimine meilile	✓	✓	✓	✓	Ainult Austraalia ja Uus-Meremaa	✓	Ainult Austraalia ja Uus-Meremaa
Faksi edastamine võrgukausta							
Faksi edastamine meilile							
LDAP*	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Paberikassett 2	-	-	✓	✓	-	-	✓

* Täpsema teabe saamiseks vaadake veebist Administraatori juhend.

Ettevaatust, oluline teave ja märkus

Hoiatus, oluline teave ja märkus on selles juhendis viidatud allnäidatud moel ning need omavad järgnevat tähendust.



Ettevaatust!

tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.



Oluline teave

tuleb järgida seadme kahjustamise vältimiseks.

Märkus

sisaldab kasulikke nõuandeid ja kitsendusi toote töö kohta.

Operatsioonisüsteemide versioonid

Käesolevas kasutusjuhendis on kasutusel järgmised lühendid.

- Windows 8 tähistab operatsioonisüsteeme Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 viitab operatsioonisüsteemidele Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional ja Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista tähistab operatsioonisüsteeme Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition ja Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP tähistab operatsioonisüsteeme Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition ja Windows XP Professional.
- Windows Server 2012 tähistab operatsioonisüsteeme Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.

Sissejuhatus

- ❑ Windows Server 2008 tähistab operatsioonisüsteeme Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition ja Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 tähistab operatsioonisüsteeme Windows Server 2008 R2 Standard Edition ja Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 tähistab operatsioonisüsteeme Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition ja Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X tähistab operatsioonisüsteeme Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Teenuse Epson Connect kasutamine

Kasutades teenust Epson Connect ja teiste ettevõtete teenuseid saate te mugavalt printida otse oma nutitefonist, tahvelarvutist või sülearvutist, seda igal ajal ja praktiliselt ükskõik millisest kohast maailmas! Printimise ning teiste teenuste kohta lisateabe saamiseks külastage järgmist veebiaadressi:

<https://www.epsonconnect.com/> (portaali Epson Connect sait)

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)



Märkus.

Võrguteenuse sätete tegemiseks võite kasutada tootega samasse võrku ühendatud lauaarvuti, nutitelefoni, tahvelarvuti või sülearvuti veebibrauserit.

➔ „Võrguteenuse sätete tegemine” lk 143

Olulised juhised

Ohutusalased juhised

Toote ohutu kasutuse tagamiseks lugege ja järgige neid juhiseid. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles. Lisaks järgige ka tootele märgitud hoiatusi ja juhiseid.

- Kasutage ainult tootega kaasa pandud toitejuhet ja ärge kasutage seda juhet muudeks otstarveteks. Muude juhete kasutamine tootega või kaasa pandud toitejuhtme kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Veenduge, et teie vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele.
- Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta või parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on toodud täpsed juhised toote juhendites.
- Eemaldage toode vooluvõrgust ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte, kui: toitejuhe või pistik on saanud viga; tootesse on sattunud vedelikku; toode on maha kukkunud või selle korpus vigastatud; toode ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kasutage nuppe, mida käesolev kasutusjuhend ei käsitle.
- Paigutage toode pistikupesa lähedale, et pistikut oleks võimalik kerge vaevaga vooluvõrgust eemaldada.
- Ärge kasutage ega hoidke toodet välitingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage toodet kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- Hoiduge tootele vedelike ajamisest ja ärge kasutage toodet märgade kätega.
- Hoidke käesolev seade südamestimulaatoritest vähemalt 22 cm kaugusel. Käesolevast seadmest lähtuvad raadiolained võivad südamestimulaatorite tööle ebasoodsalt mõjuda.
- Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ja seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilöök.
- Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.

Olulised juhised

- ❑ WF-7610 Series / WF-7620 Series: toode on raske ja seda tuleb tõsta või kanda vähemalt kahekesi. Toote tõstmisel peavad tõstjad tagama õige asendi (vt allpool).



Märkus.

Järgnevalt on ära toodud ohutusjuhised tindikassettide kohta.

➔ „Tindikassettide vahetamine” lk 125


Toote soovitusel ja hoiatused

Lugege ja järgige neid juhiseid, et ennetada kahjustusi tootele ja teie varale. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles.

Toote häälestamine/kasutamine

- ❑ Ärge sulgege ega katke kinni toote ventilaatoreid ega muid avasid.
- ❑ Kasutage ainult toote tagaküljel olevale sildile märgitud toiteallikatüüpi.
- ❑ Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinatest või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.
- ❑ Vältige seinalülitite või aegreleede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- ❑ Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.
- ❑ Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmete peal kõndimist ja nendest üle sõitmist. Eriti suure hoolega jälgige seda, toitejuhtmete otsad oleksid sirged, k.a trafosse sisenevate ja sealt väljuvate toitejuhtmete otsad.

Olulised juhised

- Kui toode on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületa pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületa seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- Kui kasutate toodet Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitselülititega, et toode oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.
- Kui ühendate selle toote arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamise võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- Paigutage toode tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas toote põhjast laiem. Kaldasendis olev toode ei tööta korralikult.
- Vältige toodet hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassettidest tinti lekkida.
- Jätke toote taha ruumi juhtmetele ja toote kohale ruumi dokumendikaane täielikuks avamiseks.
- Jätke toote ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.
- Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage toode eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.
- Ärge pange esemeid toote piludesse.
- Printimise ajal ärge pange kätt tootesse ega puudutage tindikassette.
- Ärge puudutage toote sees olevat valget lintkaablit.
- Ärge kasutage toote sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. Vastasel juhul võib tekkida tuleoht.
- Ärge liigutage tindikassetihooidikut käega; nii võite toodet kahjustada.
- Lülitage toode alati välja nupust . Ärge ühendage toodet vooluvõrgust lahti ega lülitage pistikupesast voolu välja, enne kui LCD-ekraan on täielikult väljalülitunud.
- Enne toote transportimist veenduge, et prindipea on algasendis (paremas servas) ja tindikassetid omal kohal.
- Skanneri sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi.
- Kui te ei kasuta toodet pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.
- Originaaldokumentide asetamisel skanneriklaasile ärge vajutage liiga tugevasti.

Toote kasutamine juhtmevaba ühenduse abil

- Käesolevast seadmest lähtuvad raadiolained võivad meditsiiniliste elektriseadmete tööle ebasoodsalt mõjuda ja põhjustada talitlushäireid. Kui kasutate toodet meditsiinasutustes või meditsiiniseadmete läheduses, järgige meditsiinasutuse volitatud personali suuniseid ning kõiki meditsiiniseadmele pandud hoiatusi ja suuniseid.
- Seadmest lähtuvad raadiolained võivad mõjutada negatiivselt automaatselt juhtitavate seadmete (nt autmaatüksed, tulekahjuhäired) tööd ja põhjustada talitlushäireid ning õnnetusi. Kui kasutate toodet automaatselt juhitavate seadmete lähedal, järgige kõiki seadmetele pandud hoiatusi ja suuniseid.

Mälukaartide kasutamine

- Ärge eemaldage mälukaarti ega lülitage toodet välja, kui mälukaardituli vilgub.
- Mälukaartide kasutamise viisid erinevad olenevalt kaardi tüübist. Vaadake kindlasti üksikasju mälukaardi dokumentatsioonist.
- Kasutage ainult tootega ühilduvaid mälukaarte.
➔ „Mälukaart” lk 204

Vedelkristallekraani kasutamine

- Vedelkristallekraanil (LCD-paneel) võib olla üksikuid väikesi heledaid või tumedaid laike ning oma omaduste tõttu võib see olla ebaühtlase heledusega. See on normaalne ning ei tähenda, et ekraan oleks vigastatud.
- Puhastage vedelkristallekraani või puutepaneeli ainult kuiva pehme lapiga. Ärge kasutage vedelikke ega keemilisi puhastusvahendeid.
- LCD-paneeli väline kate võib tugeva löögi korral puruneda. Kui paneelipinnale tekib täkkeid või mõrasid, pöörduge oma diileri poole ja ärge puudutage seda ega püüdke katkisi osasid eemaldada.
- Vajutage puutepaneelile õrnalt oma sõrmega. Ärge suruge jõuga ega kasutage vajutamiseks sõrmeküüsi.
- Ärge kasutage vajutamiseks teravaotsalisi esemeid, näiteks pastapliiatsit, tavalist pliatsit jms.
- Äkiliste temperatuuri või õhuniiskuse kõikumiste tulemusena võib paneeli sisse tekkiv kondensaat halvendada seadme toimimist.

Tindikassettide käsitlemine

Tindiga seotud ohutusjuhised ja toote soovitusel/hoiatused asuvad lingitud jaotises (enne jaotist „Tindikassettide vahetamine”).

➔ „Tindikassettide vahetamine” lk 125

Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiategemine:

- pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest
- kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark
- riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest

Eriti ettevaatlik olge koopiategemisel:

Olulised juhised

- likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne
- passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatusetõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne

Märkus.

Eelmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

- Tooteid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

Teie isikuteabe kaitsmine

See toode võimaldab salvestada nimesid ja telefoninumbreid mälu ka siis, kui toide on väljas.

Kui annate toote kellelegi teisele või eemaldate selle kasutusest, kasutage mälu kustutamiseks järgmist menüüd.

Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings

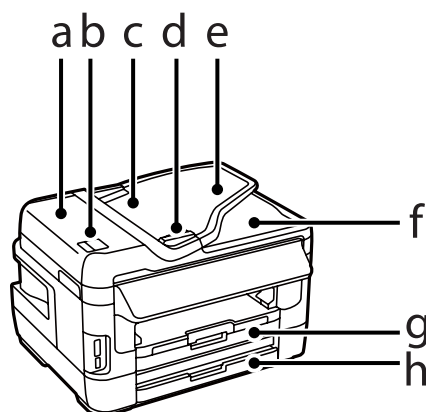
Tootega tutvumine

Märkus.

Käesolevas juhendis olevad pildid on pärit sarnaselt tootemudelilt. Kuigi need võivad tegelikust tootest erineda, on kasutusviis sama.

Toote osad

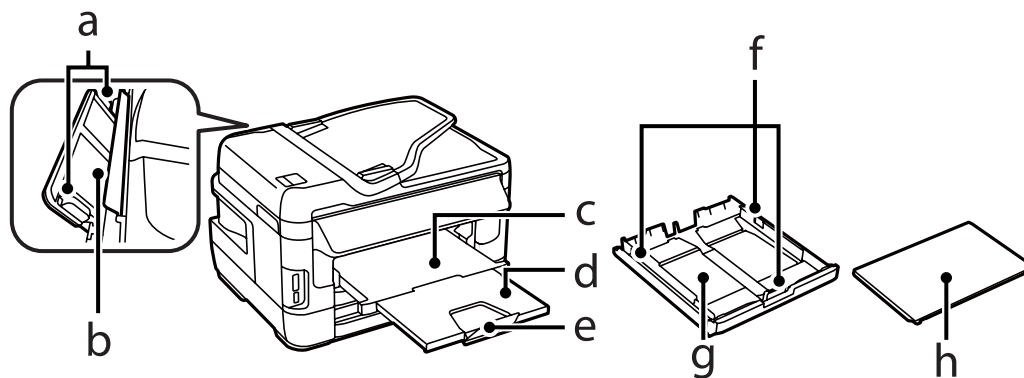
WF-7610 Series / WF-7620 Series



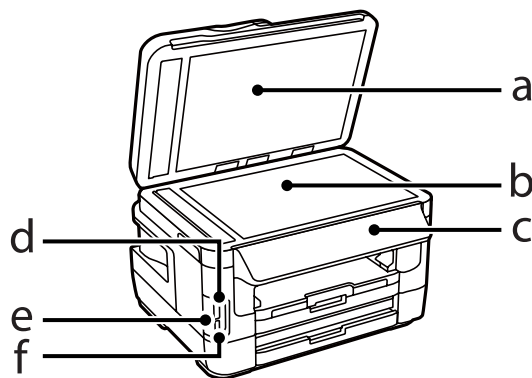
a.	Automaatse dokumendisööteri kaas
b.	Automaatse dokumendisööteri hoob
c.	Automaatne dokumendisöötur (ADF)
d.	Külgjuhik
e.	Automaatse dokumendisööteri sisestussalv (asetage sellele kopeeritavad dokumendid)
f.	Automaatse dokumendisööteri väljastussalv (siia väljastatakse originaaldokumendid pärast kopeerimist)
g.	Paberikassett 1
h.	Paberikassett 2*

* Paberikassett 2 on saadaval ainult toodete WF-7620 Series korral.

Tootega tutvumine

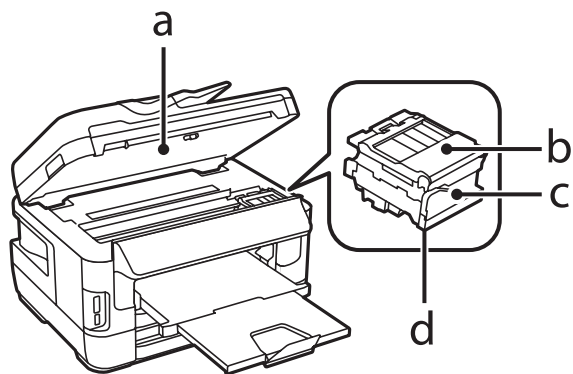


a.	Külgjuhikud
b.	Tagumise paberisöötja pesa
c.	Väljastussalv
d.	Väljastussalve pikendus
e.	Paberitöke
f.	Külgjuhikud
g.	Paberikassett
h.	Paberikasseti kaas

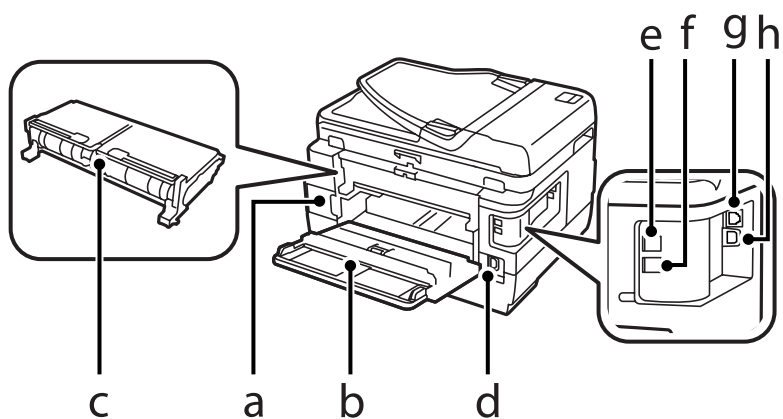


a.	Dokumendikaas
b.	Skanneriklaas
c.	Juhtpaneel
d.	Mälukaardipesa
e.	Mälukaardituli
f.	Välise liidese USB-pesa

Tootega tutvumine

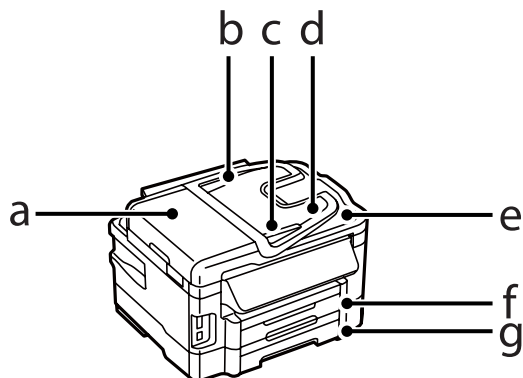


a.	Skanneriseade
b.	Tindikasseti kaas
c.	Tindikassetihoidik
d.	Prindipea (tindikassetihoidiku all)



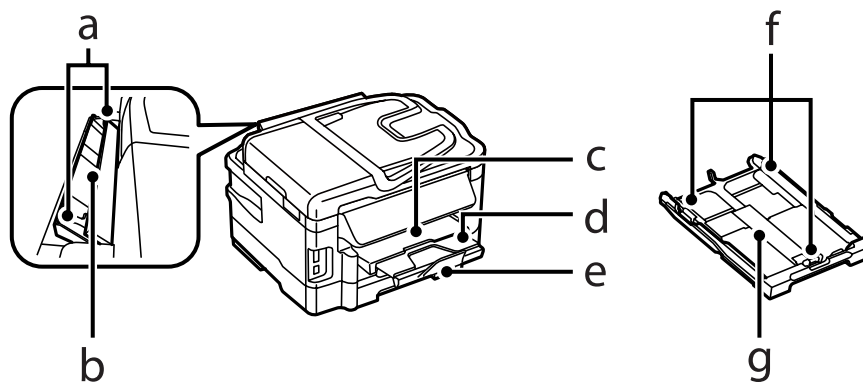
a.	Hoolduskarp
b.	Tagumine kate 1
c.	Tagumine kate 2 (automaatne dupleksseade)
d.	Vahelduvoolu-sisend
e.	LINE-port
f.	EXT-port
g.	Kohtvõrgu pesa
h.	USB konnektor

WF-3620 Series / WF-3640 Series



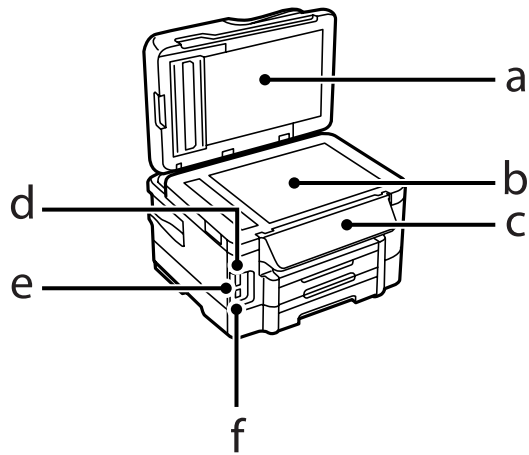
a.	Automaatse dokumendisööteri kaas
b.	Automaatne dokumendisöötur (ADF)
c.	Külgjuhik
d.	Automaatse dokumendisööteri sisestussalv (asetage sellele kopeeritavad dokumendid)
e.	Automaatse dokumendisööteri väljastussalv (süü väljastatakse originaaldokumendid pärast kopeerimist)
f.	Paberikassett 1
g.	Paberikassett 2*

* Paberikassett 2 on saadaval ainult toodete WF-3640 Series korral.

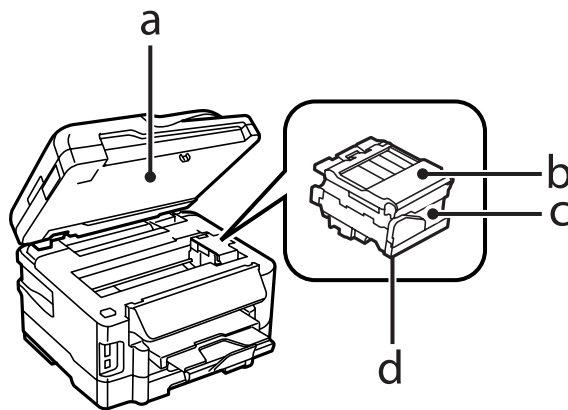


a.	Külgjuhikud
b.	Tagumise paberisöötja pesa
c.	Väljastussalv
d.	Väljastussalve pikendus
e.	Paberitöke
f.	Külgjuhikud
g.	Paberikassett

Tootega tutvumine

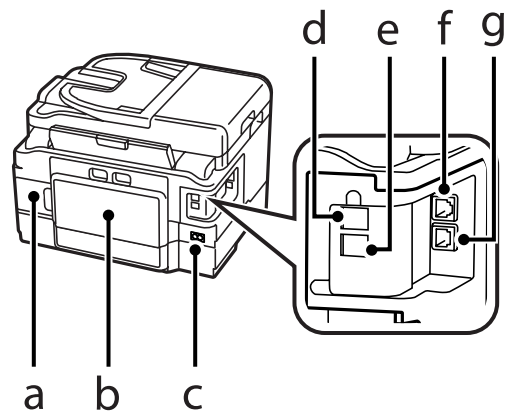


a.	Dokumendikaas
b.	Skanneriklaas
c.	Juhtpaneel
d.	Mälukaardipesa
e.	Mälukaardituli
f.	Välise liidese USB-pesa



a.	Skanneriseade
b.	Tindikasseti kaas
c.	Tindikassetihoidik
d.	Prindipea (tindikassetihoidiku all)

Tootega tutvumine



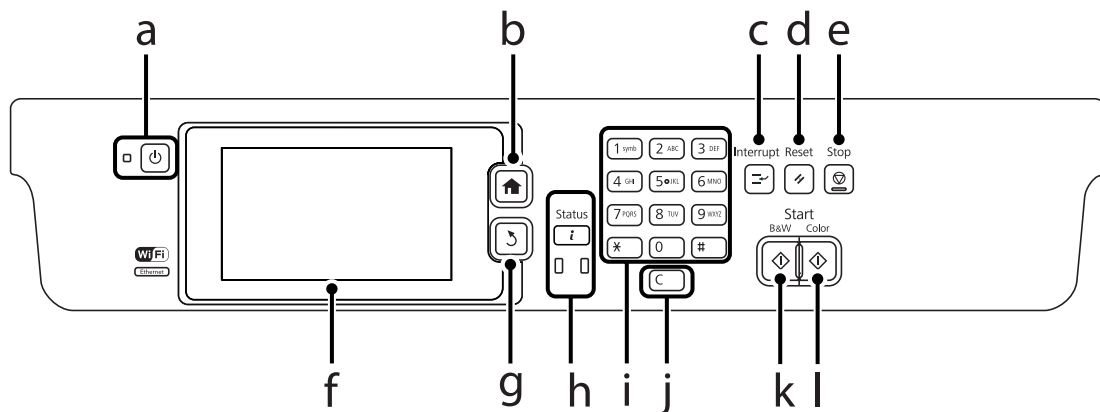
a.	Hoolduskarp
b.	Tagumine kate (automaatne duplexseade)
c.	Vahelduvvoolu-sisend
d.	LINE-port
e.	EXT-port
f.	Kohtvõrgu pesa
g.	USB konnektor

Juhtpaneeli juhend

Märkus.

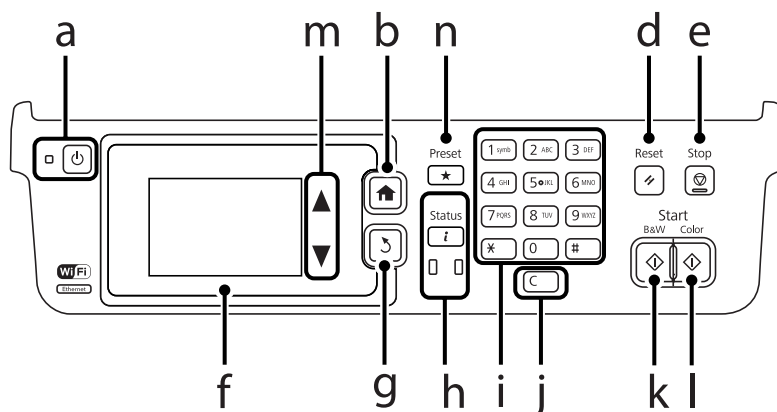
- Juhtpaneeli kujundus on asukohati erinev.
- Ehkki juhtpaneeli kujundus ning LCD-paneelile kuvatud menüü, suvandite ja muude kirjete nimed võivad tegelikult tootest olla erinevad, on nende tööpõhimõte sama.

WF-7610 Series / WF-7620 Series



Tootega tutvumine

WF-3620 Series / WF-3640 Series



	Nupud/tuled	Funktsioon
a.		Lülitab printeri sisse või välja. Toitetuli läheb põlema, kui toode on sisse lülitatud. Vilgub, kui toode prindib/kopeerib/skannib/faksib, tindikasseti vahetamisel, tindi laadimisel või prindipea puhastamisel.
b.		Naaseb ülamenüüsse. Ülamenüüs olles vahetab režiime.
c.		Katkestab poolelioleva printimis- või kopeerimistöö ja võimaldab teil läbi viia muu printimis- või kopeerimistöö. Vajutage uuesti seda nuppu, et taaskäivitada peatatud töö.
d.		Lähtestab sätted kasutaja vaikesätetele. Kui kasutaja vaikesätteid pole tehtud, lähtestab tehase vaikesätetele.
e.		Peatab poolelioleva toimingut.
f.	-	LCD-paneel kuvab menüüd. Kui teie tootel on puutepaneel, saate näpuga üle LCD-paneeli tõmmates kuvapilti kerida. Kui puutepaneel reageerib aeglaselt, proovige tugevamalt tõmmata. Naaseb algekraanile, kui mitu minutit ei tehta ühtegi toimingut.
g.		Valiku tühistamine/eelmisse menüüsse naasemine.
h.		Kuvab Status Menu. ➔ „Status Menu“ lk 25 Oranž tuli vasakul läheb põlema või vilgub, kui ilmneb tõrge. Tõrget saate kontrollida menüüst Status Menu. Parempoolne sinine tuli vilgub, kui toode andmeid töötleb. See jääb põlema, kui leidub töötlemist ootavaid printimis-, skannimis- või faksimistõid.
i.	0-9 *, #	Kuupäeva/kellaaja või koopiade arvu määramine, samuti faksinumbrite valimine. Sisestab tähtnumbrilised märgid ja vahetab igal vajutusel suur- ja väiketähtede ning numbrite vahel. Teksti on hõlpsam sisestada tarkvaraklahvistikuga mitte neid nuppe kasutades.
j.	c	Kustutab koopiade arvu ja faksi numbri.
k.		Alustab kopeerimist/skannimist/faksimist mustvalgelt.
l.		Alustab printimist/kopeerimist/skannimist värviliselt.
m.		Kerib ekraani.

Tootega tutvumine











	Nupud/tuled	Funktsioon
n.	★*2	Kuvab teie registreeritud eelsätete loendi.

*1 See nupp on saadaval vaid toodetel WF-7610 Series / WF-7620 Series.








*2 Need nupud on saadaval vaid tootel WF-3620 Series.

Olekuikoonid

Juhtpaneelile kuvatakse olenevalt toote olekust järgmisi ikooni. Vajutage Wi-Fi või võrguoleku ikooni, et kontrollida kehtivaid võrgusätteid ja määrata Wi-Fi-sätteid.

Ikoonid	Kirjeldus
	Kuvab spikri, mis sisaldab juhiseid näiteks paberi laadimise ja dokumendi asetamise kohta.
	Dokument pannakse automaatsele dokumendisööturile (ADF).
	Üks või mitu tindikassetti hakkavad tühjaks saama või on hoolduskarp täis saamas. Vajutage i , et avada Status Menu, valige Printer Information ja seejärel kontrollige kulutarvikute olekut.
	Näitab, et üks või mitu tindikassetti on tühjad või on hoolduskarp täis. Vajutage i , et avada Status Menu, valige Printer Information ja seejärel kontrollige kulutarvikute olekut.
	Näitab, et tootesse on salvestatud lugemata või printimata faksiandmed. Kui te olete teinud sätteid vastuvõetud fakside salvestamiseks arvutis või välisel mäluseadmel, viitab see ikoon lisaks, et vastuvõetud fakse ei ole salvestatud arvutisse ega mäluseadmele.
	Näitab, et printer võtab fakse vastu või saabab neid.
	Näitab faksimälu kasutust.
	Näitab, et faksimälu on täis.
	Näitab, et töödeldakse Wi-Fi või Etherneti ühendust.
	Näitab, et Etherneti ühendust pole.







Tootega tutvumine

Ikoonid	Kirjeldus
	Näitab, et Etherneti ühendus on loodud.
	Näitab, et Wi-Fi ühendust pole.
	Näitab, et ilmnenud on Wi-Fi-võrgu tõrge või et toode otsib ühendust.
	Näitab, et Wi-Fi ühendus on loodud. Pulkade arv näitab ühenduse signaalitugevust.
	Näitab, et Ad Hoc-ühendus on loodud.
	Näitab, et Wi-Fi Direct-režiimi ühendus on loodud.
	Näitab, et Simple AP-režiimi ühendus on loodud.

Iga režiimi ikoonid

Ikoonid	Kirjeldus
	Lülitab režiimi Copy. ➔ „Kopeerimine“ lk 48
	Lülitab režiimi Scan. ➔ „Skannimine juhtpaneelilt“ lk 68
 	Lülitab režiimi Fax. ➔ „Faksimine“ lk 82 Seeria WF-7610 Series / WF-7620 toodetel näitab faksirežiimi ikoonil kuvatud number töötlemata vastuvõetud fakside arvu. „10+“ kuvatakse, kui töötlemata tööde arv on suurem kui 10. Lisateavet vaadake jaotisest, mis kirjeldab kuva, kui vastuvõetud faksi ei ole töödeldud. ➔ „Töötlemata vastuvõetud faksidest teavitamine (ainult seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetele)“ lk 103


Tootega tutvumine

Ikoonid	Kirjeldus
 *1	Avab ekraani Presets.
	Lülitab režiimi Memory Device.
 *2	Kuvab registreeritud kontaktide loendi skannimiseks ja faksimiseks. ➔ „Kontaktide loendis sätete tegemine“ lk 107
	Kuvab teenuse Epson Connect olekut. ➔ „Teenuse Epson Connect kasutamine“ lk 10
	Avab režiimi Eco Mode sätete ekraani. ➔ „Sätted: System Administration“ lk 116
	Lülitab režiimi Setup. ➔ „Režiim Setup“ lk 115

*1 See ikoon on saadaval ainult seadmetel WF-7610 Series / WF-7620 Series / WF-3640 Series.

*2 See ikoon on saadaval vaid toodetel WF-7610 Series / WF-7620 Series.

Status Menu

Status Menu näitab toote ja tööde olekut. Vajutage juhtpaneelil  .

Funktsioon	Kirjeldus
Printer Information	Näitab kulutarvikute olekut ja tootes ilmnenud tõrkeid. Tõrke lahendamiseks valige loendist tõrge, et kuvada tõrketeadet.
Job Monitor	Kuvab loetelu pooleliolevatest töödest ja töötlemist ootavatest töödest.
Job History	Kuvab tööde ajaloo. Kui töö nurjub, näidatakse ajaloos selle kohta tõrkekoodi. Te saate kontrollida tõrkekoodi ja vastava tõrke lahendust järgmises jaotises. ➔ „Status Menu tõrkekood“ lk 160
Job Storage	Valige Inbox , et kuvada toote mällu salvestatud vastuvõetud faksid.










Ikoonid tarkvaraklaviatuuril LCD-ekraanile

Saate tarkvaraklaviatuurilt sisestada tärke ja sümbolit, et registreerida kontakte, teha võrgusätteid jne. Tarkvaraklaviatuuri ekraanil kuvatakse järgmisi ikoone.

Märkus.

Saadaolevad ikoonid erinevad olenevalt sättekirjest.

Tootega tutvumine

Ikoonid	Kirjeldus
	Vahetab suur- ja väiketähtede vahel.
  	Muudab tärgi tüüpi. 123#: võimaldab sisestada numbreid ja sümboleid. ABC: võimaldab sisestada tähestiku tähti. ÄÄÄ: võimaldab sisestada erimärke, nagu umlaute ja rõhumärke.
	Muudab klaviatuuripaigutust.
	Sisestab tühiku.
	Kustutab vasakule jääva tärgi.
	Kinnitab sisestatud tärgid.
	Sisestab faksinumbri sisestusekraanil sidekriipsu (-). Üks sidekriips tekitab valimise ajal 3-sekundilise pausi.

Paberi ja meediumite käsitlemine

Prindikandjate kasutamise, laadimise ja säilitamise tutvustus

Te saavutate hea tulemuse enamike tavaliste paberitüüpidega. Katttega paberid annavad siiski parema väljaprindi, sest imavad vähem tinti.

Epson pakub spetsiaalseid pabereid, mis on loodud Epsoni tindiprints-toodetes kasutatavate tintide jaoks ning soovib neid kvaliteetse tulemuse saavutamiseks.

Epsoni poolt tarnitud eripaberi laadimisel lugege esmalt koos paberiga pakitud juhiseid ning pidage järgmised punktid meeles.

Märkus.

- Laadige paber paberikassetti, prinditav pool all. Prinditav pool on tavaliselt valgem või läikivam. Lisateabe saamiseks vaadake koos paberiga pakitud juhiseid. Mõned paberitüübid on lõigatud nurkadega, mis aitab määrata laadimissuunda.
- Kui paber on kooldunud, siis siluge või koolutage seda enne laadimist kergelt vastassuunas. Kooldunud paberile printides võib tint teie väljaprindi määrada.



Paberi hoiustamine

Pange kasutamata paber kohe pärast printimise lõpetamist tagasi originaalpakendisse. Eripaberite käsitlemisel soovib Epson hoiustada teil oma väljaprinte suletavas kilekotis. Hoidke kasutamata paberit ja väljaprinte kõrge temperatuuri, niiskuse ja otsese päikesevalguse eest.

Paberi valimine

Järgnevas tabelis on toodud ära toetatavad paberitüübid. Laadimismaht, paberiallikas ja ääristeta printimise saadavus erineb olenevalt paberist, nagu allpool näidatud.

Paberi ja meediumite käsitsemine

WF-7610 Series / WF-7620 Series

Meediumi tüüp	Formaat	Laadimismaht (lehed või kõrgus)			Ääristeta printimine	2-poolne printimine
		pabrikas-sett 1	pabrikas-sett 2* ¹	tagumise paberisöötja pesa		
Tavapaber* ²	A3	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	B4	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	Legal	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	Letter	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	A4	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	B5	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	A5	27,5 mm* ³	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm* ³	-	1	-	-
	Kasutaja määratud	1	1	1	-	✓
Paks paber* ⁴	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Kasutaja määratud	-	-	1	-	-
Envelope (Ümbrik)	Nr 10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Helevalge tindiprinteri paber)	A4	200* ³	200* ³	1	-	✓

Paberi ja meediumite käsitlemine

Meediumi tüüp	Formaat	Laadimismaht (lehed või kõrgus)			Ääristeta printimine	2-poolne printimine
		paberikas- sett 1	paberikas- sett 2* ¹	tagumise paberisööt- ja pesa		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotokvaliteediga tindiprinteri paber)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt paber – paks)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Kõrgkvaliteetne läikiv fotopaber)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tolli)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tolli)	20	-	1	✓	-
	16:9 laiformaat (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Kõrgkvaliteetne poolläikiv fotopaber)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tolli)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ekstraläikiv fotopaber)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tolli)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tolli)	20	-	1	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Fotopaber, läikiv)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tolli)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tolli)	20	-	1	✓	-

*1 Paberikasett 2 ei pruugi olenevalt tootest saadaval olla.

*2 Tavapaber on paber kaaluga 64 g/m² (17 naela) kuni 90 g/m² (24 naela).

Sinna hulka kuuluvad eeltrükitud paber, kirjablankett, värvipaber ja ringlussevõetud paber.

Paberi ja meediumite käsitsemine

Kasutage kindlasti pikikiudu paberit. Kui te pole kindel, mis tüüpi paberit kasutate, vaadake paberi andmeid paberi pakendilt või küsige tootjalt.

*3 Laadimismaht käsitsi 2-poolsel printimisel on 30 lehte.

*4 Paks paber on paber kaaluga 91 g/m² (25 naela) kuni 256 g/m² (68 naela).

WF-3620 Series / WF-3640 Series

Meediumi tüüp	Formaat	Laadimismaht (lehed või kõrgus)			Ääristeta printimine	2-poolne printimine
		paberikasett 1	paberikasett 2*1	tagumise paberisööja pesa		
Tavapaber*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Kasutaja määratud	1	1	1	-	✓
Paks paber*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Kasutaja määratud	-	-	1	-	-
Envelope (Ümbrik)	Nr 10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Helevalge tindiprinteri paber)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotokvaliteediga tindiprinteri paber)	A4	80	-	1	-	-

Paberi ja meediumite käsitlemine

Meediumi tüüp	Formaat	Laadimismaht (lehed või kõrgus)			Ääristeta printimine	2-poolne printimine
		paberikas- sett 1	paberikas- sett 2* ¹	tagumise paberisööt- ja pesa		
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt paber – paks)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Kõrgkvaliteetne läikiv fotopaber)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tolli)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tolli)	20	-	-	✓	-
	16 : 9 laiformaat (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Kõrgkvaliteetne poolläikiv fotopaber)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tolli)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ekstraläikiv fotopaber)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tolli)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tolli)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Fotopaber, läikiv)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 tolli)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 tolli)	20	-	-	✓	-

*1 Paberikasett 2 ei pruugi olenevalt tootest saada olla.

*2 Tavapaber on paber kaaluga 64 g/m² (17 naela) kuni 90 g/m² (24 naela).

Sinna hulka kuuluvad eelrükitud paber, kirjablankett, värvipaber ja ringlussevõetud paber.

*3 Laadimismaht käsitsi 2-poolisel printimisel on 1 leht.

*4 Laadimismaht käsitsi 2-poolisel printimisel on 30 lehte.

*5 Legal- ja A5-formaadis paber pole automaatse 2-poolse printimise korral saada. Need formaadid on mõeldud ainult käsitsi 2-poolse printimise jaoks.

*6 Paks paber on paber kaaluga 91 g/m² (25 naela) kuni 256 g/m² (68 naela).

Märkus.

Paberivaliku suurus sõltub asukohast.

Kui prindite kasutaja määratud formaadiga Epsoni originaalpaberile, on saada ainult prindikvaliteedi sätted Standard või Normal (Tavaline). Ehkki osad printeridraiverid lubavad teil valida parema prindikvaliteedi, prinditakse ikkagi sättega Standard või Normal (Tavaline).

Paberitüübi sätted LCD-paneelil

Toode reguleerib ennast ise automaatselt vastavalt teie poolt valitud paberitüübile. See on põhjus, miks paberi tüüp nii oluline on. See ütleb teie tootele, millist paberit te kasutate, ning reguleerib vastavalt tindi kattekihti. Allolev tabel toob välja nimekirja määrangutest, mida te peate oma paberi jaoks valima.

Selle paberi korral	LCD paberitüüp
Tavapaber* ¹	plain papers
Trükitud paber* ¹	Preprinted
Kirjaplane* ¹	Letterhead
Värvipaber* ¹	Color
Ümbertöötatud paber* ¹	Recycled
Paks paber	Thick-Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Helevalge tindiprinteri paber)* ¹	plain papers
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ekstraläikiv fotopaber)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Kõrgkvaliteetne läikiv fotopaber)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Kõrgkvaliteetne poolläikiv fotopaber)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Fotopaber, läikiv)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt paber – paks)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotokvaliteediga tindiprinteri paber)	Matte
Ümbrikud	Envelope

*¹ Selle paberi puhul on võimalik 2-poolne printimine.

Paberitüübi sätted printeridraiverist

Toode reguleerib ennast ise automaatselt vastavalt teie poolt valitud paberitüübile. See on põhjus, miks paberi tüüp nii oluline on. See ütleb teie tootele, millist paberit te kasutate, ning reguleerib vastavalt tindi kattekihti. Allolev tabel toob välja nimekirja määrangutest, mida te peate oma paberi jaoks valima.

Selle paberi korral	Printeridraiveri paberitüüp
Tavapaber	plain papers (tavapaberid)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Helevalge tindiprinteri paber)	plain papers (tavapaberid)
Trükitud paber	Preprinted (Trükitud)
Kirjaplane	Letterhead (Kirjaplane)

Paberi ja meediumite käsitsemine

Selle paberi korral	Printeridraiveri paberitüüp
Värvipaber	Color (Värviline)
Ümbertöötatud paber	Recycled (Ümbertöötatud)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ekstraläikiv fotopaber)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Kõrgkvaliteetne läikiv fotopaber)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Kõrgkvaliteetne poolläikiv fotopaber)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Fotopaber, läikiv)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt paber – paks)	Epson Matte
Paks paber	Thick-Paper (Paks paber)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotokvaliteediga tindiprinteri paber)	Epson Matte
Ümbrikud	Envelope (Ümbrik)

Märkus.

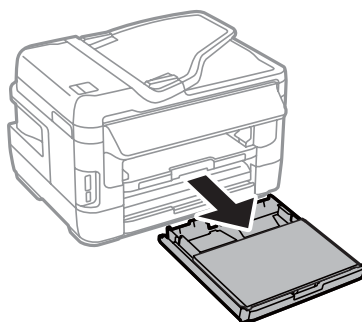
Eripaberite kättesaadavus on eri piirkondades erinev. Värskeima teabe saamiseks saadavalolevate paberitüüpide kohta võtke ühendust Epsoni klienditoega.

➔ „Tehnilise toe veebisait” lk 210

Paberi laadimine paberikassetti

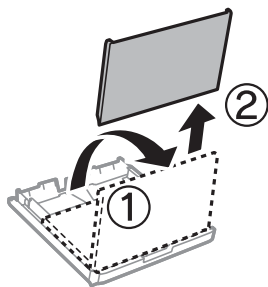
Paberi laadimisel järgige neid samme.

- 1 Tõmmake paberikassett lõpuni välja.

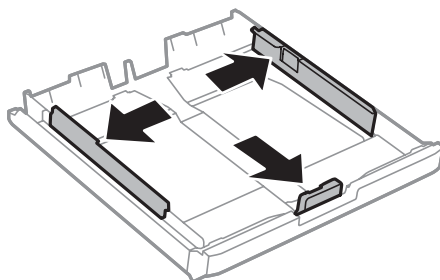


Paberi ja meediumite käsitsemine

- 2** WF-7610 Series / WF-7620 Series: eemaldage kate.

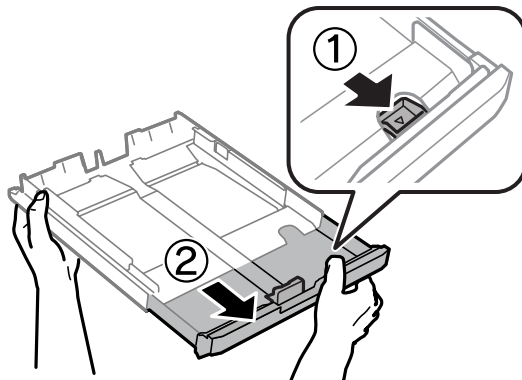


- 3** Pigistage ja lükake külgjuhikud vastu paberikasseti külgi.

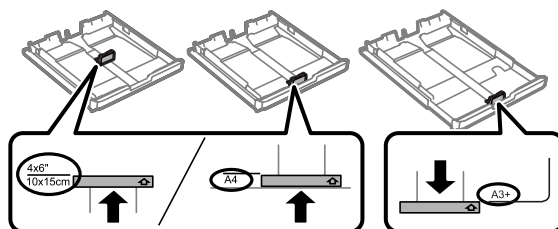


Märkus.

Suurema kui A4-paberi kasutamisel pikendage paberikassetti sellel oleva sümbolini.



- 4** Lükake külgjuhikut vastavalt kasutatavale paberiformaadile.

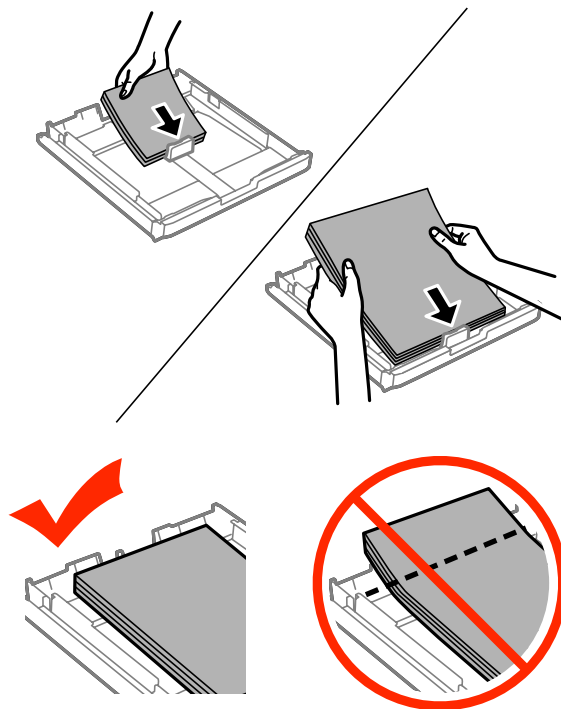


Märkus.

Suurem kui Legal-formaadis paber on saadaval ainult toodete WF-7610 Series / WF-7620 Series korral.

Paberi ja meediumite käsitsemine

- 5** Laadige paber külghüki suunas prinditav pool allpool ning veenduge, et paber ei ulatu kasseti tagaosast välja.



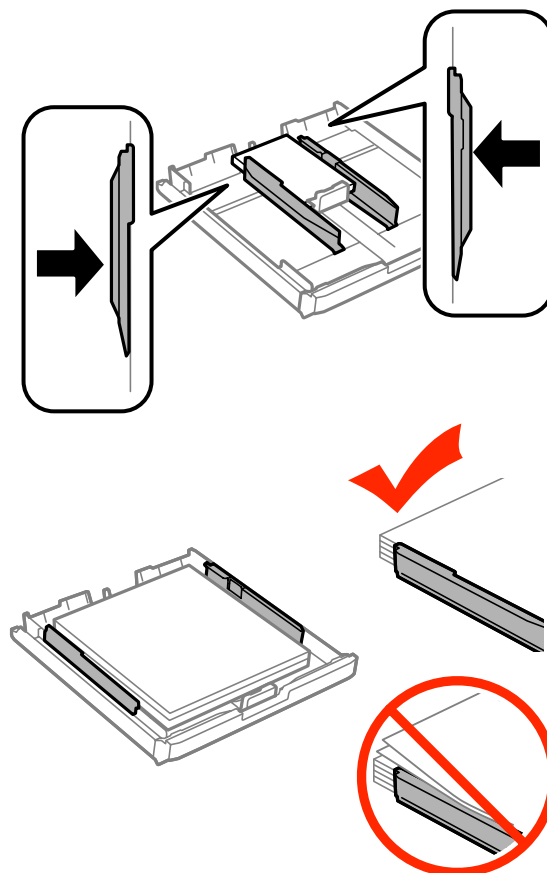
Märkus.

- Paberkassett 2 toetab ainult B5-formaadis või suuremat paberit.
- Lehvitage enne laadimist paberit ja tasandage selle servad.

Paberi ja meediumite käsitsemine

6

Lükake külgjuhikud vastu paberi servi.

**Märkus.**

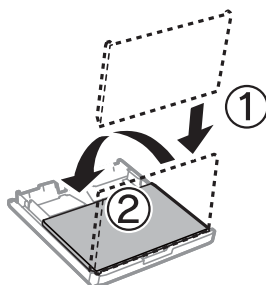
Ärge laadige tavapaberit külgjuhiku siseküljel olevast ▼ noolemärgist kõrgemale.

Veenduge Epsoni eripaberi korral, et lehtede arv on väiksem kui kandjate jaoks kindlaksmääratud piir.

➔ „Paberi valimine” lk 27

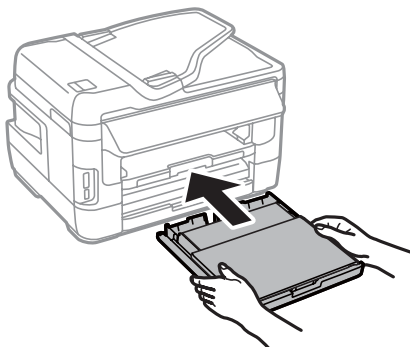
7

WF-7610 Series / WF-7620 Series: pange paberikasseti kate tagasi peale.



Paberi ja meediumite käsitsemine

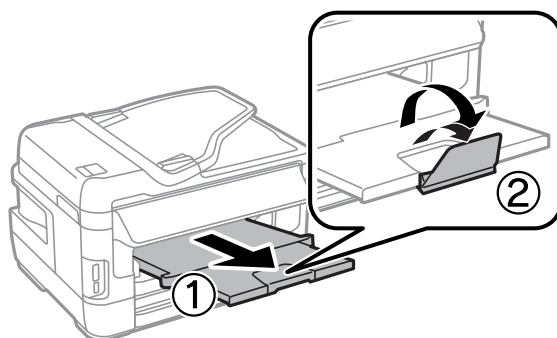
- 8** Hoidke kassetti horisontaalselt ning sisestage aeglaselt ja ettevaatlikult lõpuni tootesse.



Märkus.

Kui te sisestate paberkasseti, kuvatakse automaatselt ekraan paberi formaadi ja tüübi seadistamiseks. Veenduge, et paberi sätted vastavad laaditud paberile.

- 9** Libistage väljastussalv välja ning tõstke paberitõke üles.



Märkus.

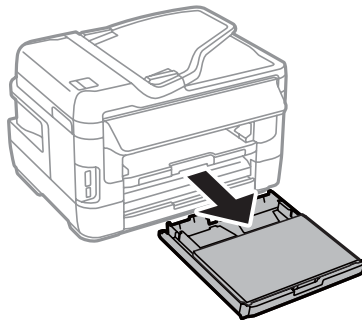
- Kui soovite printida kaubanduses saada olevale varem perforeeritud paberile, vt „Paberi ja ümbrike laadimine tagumise paberisöötja pessa” lk 40.
- Jätke toote ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.
- Ärge eemaldage ega sisestage paberkassetti toote töötamise ajal.

Ümbrike laadimine paberkassetti

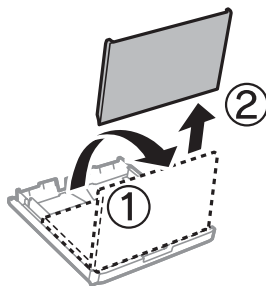
Ümbrikute laadimisel järgige neid samme.

Paberi ja meediumite käsitsemine

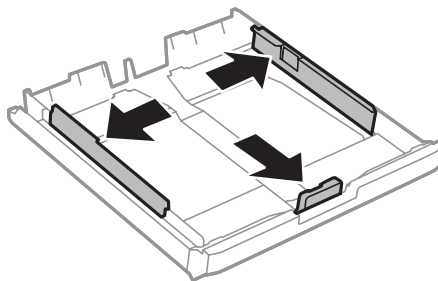
- 1 Tõmmake paberikassett 1 lõpuni välja.



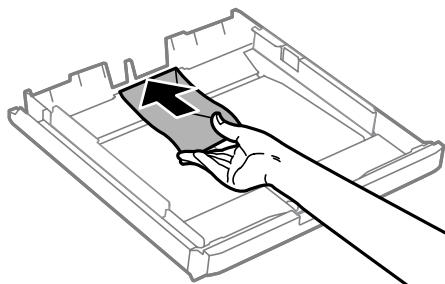
- 2 WF-7610 Series / WF-7620 Series: eemaldage kate.



- 3 Pigistage ja lükake küljjuhikud vastu paberikasseti külgi.



- 4 Laadige ümbrikud pikisuunas, klapp ülal ja paremale suunatud.



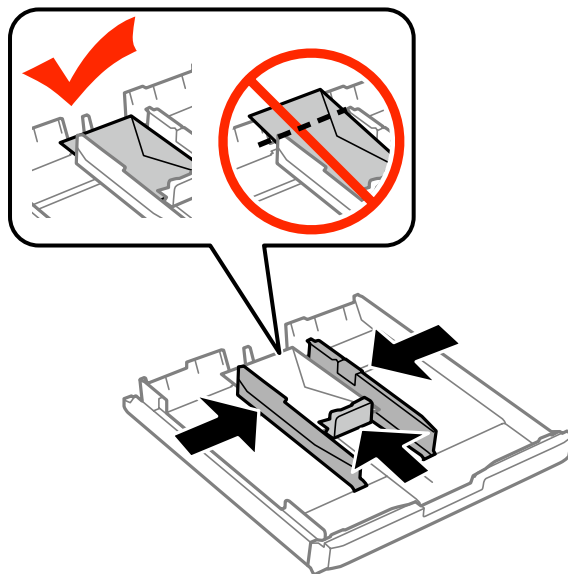
Märkus.

Veenduge, et ümbrike arv ei ületaks piirangut.

➔ „Paberi valimine” lk 27

Paberi ja meediumite käsitlemine

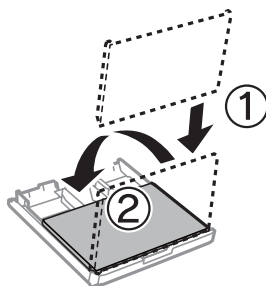
- 5 Lükake külgjuhikud vastu ümbrike servi ja kontrollige, ega ümbrikud ei ulatuks kasseti otsast välja.



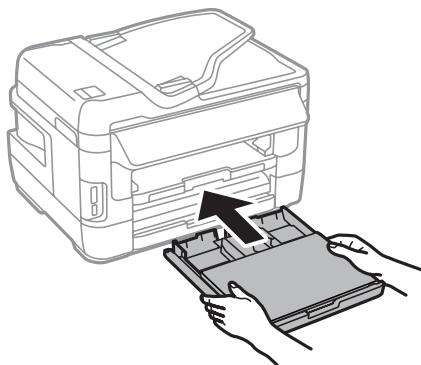
Märkus.

Isegi kui te klõpsu ei kuule, lükake külgjuhikud vastu ümbrike servi.

- 6 WF-7610 Series / WF-7620 Series: pange paberikasseti kate tagasi peale.



- 7 Hoidke kassetti horisontaalselt ning sisestage aeglaselt ja ettevaatlikult lõpuni tootesse.



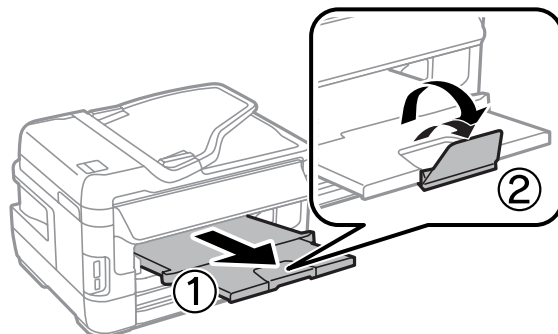
Märkus.

Kui te sisestate paberikasseti, kuvatakse automaatselt ekraan paberi formaadi ja tüübi seadistamiseks. Veenduge, et paberi sätted vastavad laaditud paberile.

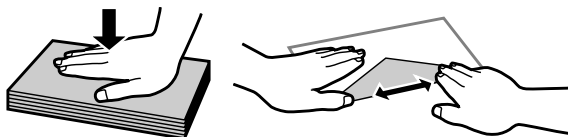
Paberi ja meediumite käsitsemine

8

Libistage väljastussalv välja ning tõstke paberitõke üles.

**Märkus.**

- Ümbrikute paksus ning nende kokkumurdumisomadused on väga erinevad. Kui ümbrikuvirna kogupaksus ületab 10 mm, suruge ümbrikud enne laadimist kokku. Kui ümbrikutevirna laadimisel printimiskvaliteet halveneb, siis laadige ümbrikuid ükshaaval.
- Ärge kasutage kokku keerdunud või voltis ümbrikke.
- Enne laadimist suruge ümbrikud ja nende klapid kokku.



- Enne laadimist tasandage ümbrikute esiserv.
- Vältige liiga õhukeste ümbrikute kasutamist, sest need võivad printimise käigus kortsuda.
- Enne laadimist tasandage ümbrike servad.

Paberi ja ümbrike laadimine tagumise paberisöötja pessa

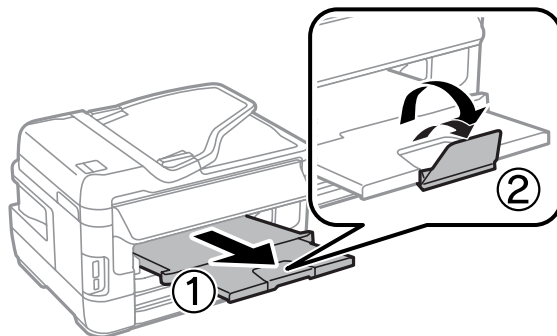
Järgige alltoodud samme paberi ja ümbrike laadimiseks tagumise paberisöötja pessa.

Märkus.

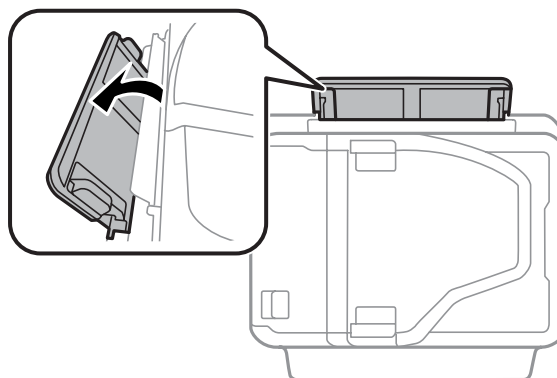
- Saatke töö enne paberi laadimist tagumise paberisöötja pessa.
- Laadige paber tagumise paberisöötja pessa, kui toode ei tööta.

Paberi ja meediumite käsitsemine

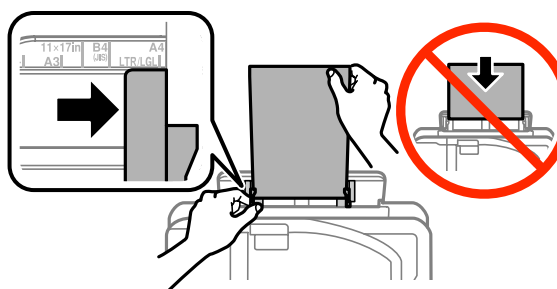
- 1 Libistage väljastussalv välja ning tõstke paberitõke üles.



- 2 Avage tagumise paberisöötja pesa.



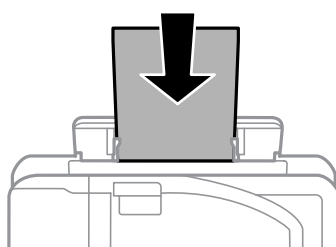
- 3 Hoidke ainult üht paberi lehte tagumise paberisöötja pesa keskel, printitav külg ülal, ning lükake küljuhikuid, kuni need on vastu paberi servi.



Märkus.

Printitav pool on sageli valgem või heledam kui teine pool.

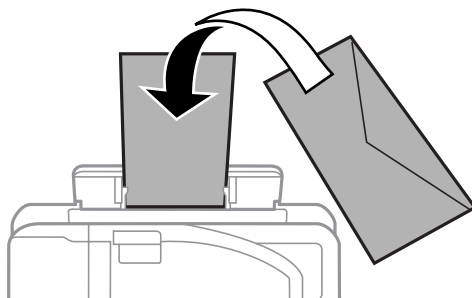
- 4 Sisestage paber tagumise paberisöötja pessa. Paber söödetakse automaatselt.



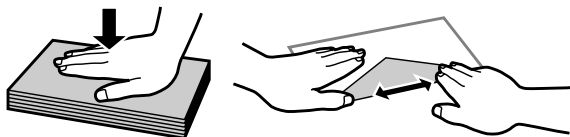
Paberi ja meediumite käsitlemine

Märkus.

- ❑ Ümbrikute laadimisel laadige neid lühem külge ees ja suletav pool all.



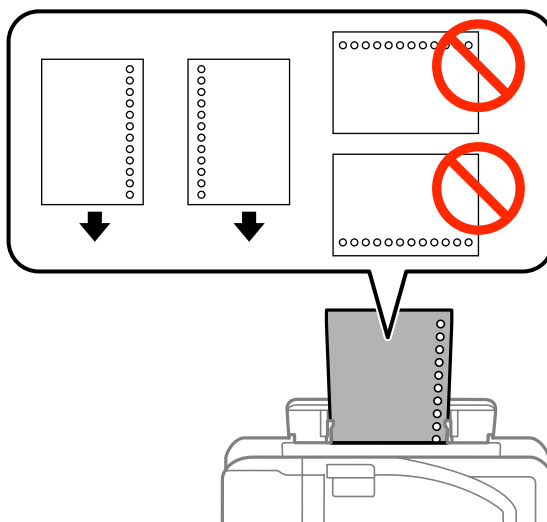
- ❑ Ärge kasutage kokku keerdunud või voltis ümbrikke.
- ❑ Enne laadimist suruge ümbrikud ja nende klappid kokku.



- ❑ Enne laadimist tasandage ümbrikute esiserv.
- ❑ Vältige liiga õhukeste ümbrikute kasutamist, sest need võivad printimise käigus kortsuda.

Märkus kõiteavadega paberi kohta.

- ❑ Te saate kasutada eelaugustatud paberit, mille ühel pikemal serval on kõiteavad. Ärge laadige kõiteavadega paberit piki üla- või allserva.



- ❑ Saadaolevad formaadid on A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Letter ja Legal.
(* A3-, B4- ja A6-formaadis paberit toetavad ainult WF-7610 Series / WF-7620 Series.)
- ❑ Automaatne 2-poolne printimine pole võimalik.
- ❑ Reguleerige tingimata oma faili printimisasendit, et mitte printida üle kõiteavade.

Originaalide paigutamine

Automaatne dokumendisöötur (ADF)

Te saate oma originaaldokumendid laadida automaatsesse dokumendisööturisse, et kopeerida, skannida või faksida korraga kiiresti mitmeid lehti. ADF suudab skannida teie dokumentide mõlemat külge. Automaatses dokumendisööturis saate kasutada järgmisi originaale.

Formaat	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Tüüp	Tavapaber
Kaal	64 g/m ² kuni 95 g/m ²
Mahutavus	Kuni 35 lehte või 3,5 mm* ³

*1 Toodete WF-3620 Series / WF-3640 Series korral ei saa A5- ja Legal-formaadis paberi mõlemat külge automaatselt skannida.

*2 B4- ja A3-formaadis dokumendid on saadaval vaid toodete WF-7610 Series / WF-7620 Series korral.

*3 Toodete WF-3620 Series / WF-3640 Series korral on Legal-formaadi laadimismaht 10 lehte.



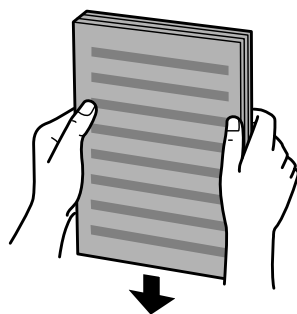
Oluline teave:

Paberiummistuste vältimiseks ärge kasutage järgmisi dokumente. Nende tüüpide puhul kasutage skanneriklaasi.

- Kirjaklambrite, klambrite vms kooshoitavad paberid.
- Kleeplindi või külgekleepunud paberiga dokumendid.
- Fotod, kiled, termoülekanedega paber.
- Rebenenud, kortsus või aukudega paber.

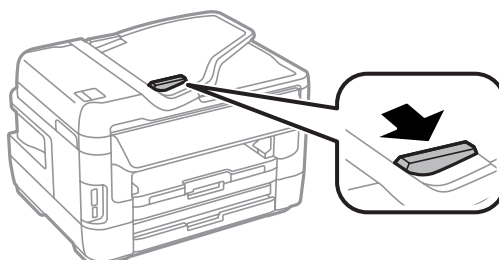
1

Koputage originaalide servad tasasel pinnal ühtlaseks.



2

Libistage küljühik automaatsesse dokumendisööturisse.



Paberi ja meediumite käsitlemine

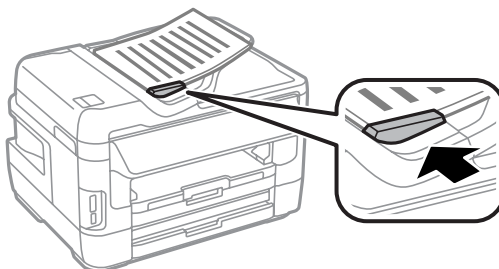
- 3** Sisestage originaalid esiküljega üleväl ja lühike serv eespool automaatsesse dokumendisööturisse.



Märkus.

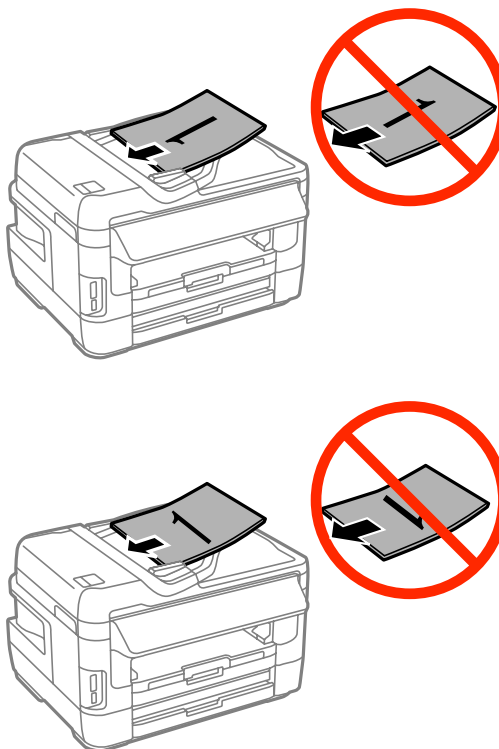
Ärge laadige dokumente üle noolemärgi ▼ küljühikus.

- 4** Libistage küljühikut, kuni see on originaalidega ühetasane.



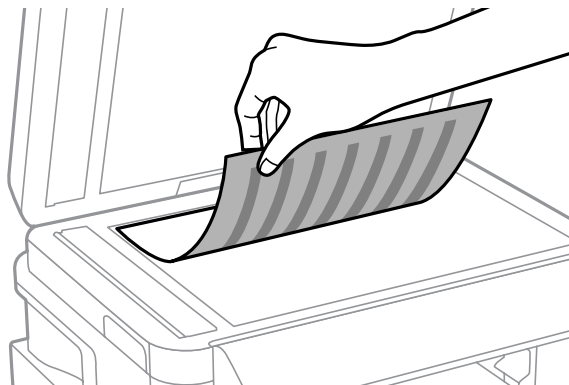
Märkus.

Küljenduse 2 lehte lehel kopeerimine korral asetage originaal järgmiselt. Veenduge, et originaalide suund vastab sättele Document Orientation.

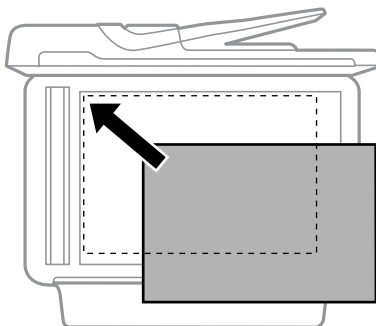


Skanneriklaas

- 1 Avage dokumendikaas ja asetage originaal esiküljega allpool skanneriklaasile.



- 2 Lükake originaal nurka.



Märkus.

Kui funktsiooni EPSON Scan kasutamisel ilmnevad probleemid skannimisala või skannimissuunaga, vaadake järgmisi peatükke.

- ➔ „Originaaldokumendi servad jäävad skaneerimata” lk 194
- ➔ „Mitu dokumenti skaneeritakse ühte faili” lk 194

- 3 Sulgege kaas õrnalt.

Märkus.

Kui dokument on nii automaatses dokumendisööturis (ADF) kui ka skanneriklaasil, antakse eesõigus automaatses dokumendisööturis (ADF) asuval dokumendile.

Mälukaardi sisestamine

Saate printida mälukaardile salvestatud fotosid või salvestada skannitud andmed mälukaardile. Toetatakse järgmisi mälukaarte.

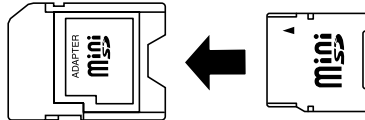
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

Paberi ja meediumite käsitsemine

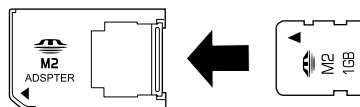
! Oluline teave

Järgmised mälukaardid nõuavad adapterit. Paigaldage see enne kaardi pessa sisestamist, muidu võib kaart kinni jääda.

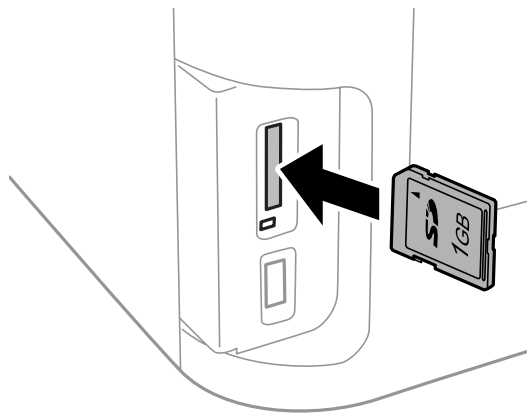
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC



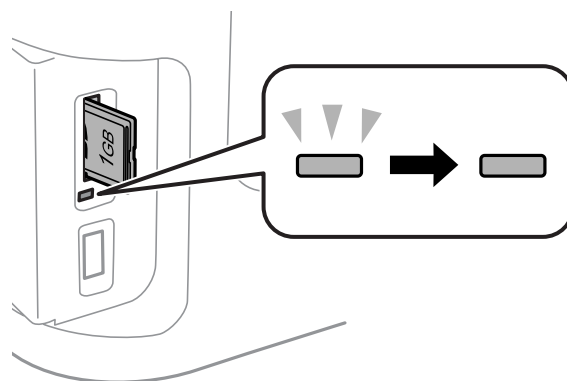
- Memory Stick Micro



- 1 Sisestage üks kaart korraga.



- 2 Kontrollige, kas tuli jääb põlema.



— = põleb, — = vilgub

! Oluline teave

- Ärge püüdke kaarti jõuga lõpuni pessa suruda. Seda ei tule lõpuni sisestada.
- Ärge eemaldage mälukaarti, kui tuli vilgub. Mälukaardil olevad andmed võivad kaotsi minna

Paberi ja meediumite käsitsemine

Märkus.

Kui suvandi Memory Device Interface sätted on seatud valikule Disable, siis mälukaarti ei tuvastata.

Kopeerimine

Dokumentide kopeerimine

Tavaline kopeerimine

Dokumentide kopeerimiseks järgige alltoodud samme.

- 1 Laadige paber paberikassetti.
➔ „Paberi laadimine paberikassetti” lk 33

Märkus.

Ühe paksu paberilehe või köiteaukudega paberi kopeerimisel laadige paber pärast töö saatmist 7. sammus tagumise paberisöötja pessa. Muutke suvandi Paper Source sätteks kindlasti Rear Paper Feed Slot.

➔ „Paberi ja ümbrike laadimine tagumise paberisöötja pessa” lk 40

- 2 Asetage originaal.
➔ „Originaalide paigutamine” lk 43

- 3 Avage avamenüüst režiim **Copy**.

- 4 Sisestage numbriklahvidega juhtpaneelilt koopiate arv.

- 5 Valige **Layout** ning valige seejärel sobiv küljendus, näiteks 2 lehte lehel.


- 6 Tehke vajalikud kopeerimissätted. Valige **Settings**, et teha täpsemaid sätteid.

Märkus.

Vajutage **Preview**, et eeladata kopeerimistulemusi enne kopeerimise alustamist.

Nüüd saate kopeerimissätted eelsättena salvestada.

➔ „Presets” lk 121

- 7 Värvirežiimi valimiseks vajutage ühele nuppudest  ning alustage seejärel kopeerimist.

Kopeerimisrežiimi menüüloend

Kopeerimisrežiimi menüüloendi leiate allpool toodud peatükist.

➔ „Režiim Copy” lk 110

Printimine

Printimine juhtpaneelilt

Juhtpaneelilt printimiseks ilma arvutita järgige allolevaid samme. Saate printida andmeid mälukaartilt või väliselt USB-seadmelt.

JPEG-faili printimine


- 1 Laadige paber.
 - ➔ „Paberi laadimine paberikassetti” lk 33
 - ➔ „Paberi ja ümbrike laadimine tagumise paberisöötja pessa” lk 40
- 2 Sisestage mäluseade.
 - ➔ „Mälukaardi sisestamine” lk 45
- 3 Valige avamenüüst **Memory Device**.
- 4 Valige **JPEG**.


Märkus.

- Kui teil on mäluseadmel rohkem kui 999 pilti, jagatakse pildid automaatselt rühmadeks ning ekraanile kuvatakse rühma valimise kuva. Valige rühm, mis sisaldab pilti, mida soovite printida. Pildid on sorditud nende pildistamise kuupäeva alusel.
- Muu rühma valimiseks valige allnäidatud moel menüü.
Memory Device > JPEG > Options > Select Group.

- 5 Valige pilt, mida soovite printida.
- 6 Sisestage numbriklahvidega juhtpaneelilt väljaprintide arv.
- 7 Vajutage **Settings**, et muuta printimissätteid või **Adjustments**, et muuta värvisätteid.


Märkus.

- Lisateavet üksikasjalike sätete kohta lugege režiimi *Memory Device* menüüloendist.
 - ➔ „Režiim *Memory Device*” lk 111
- Rohkemate piltide valimiseks vajutage  ja korrake seejärel samme 5 kuni 6 või nipsake horisontaalselt, et pilti vahetada.

- 8 Värvirežiimi valimiseks vajutage ühele nuppudest  ning alustage seejärel printimist.

TIFF-faili printimine

- 1 Laadige paber.
 - ➔ „Paberi laadimine paberikassetti” lk 33
 - ➔ „Paberi ja ümbrike laadimine tagumise paberisöötja pessa” lk 40
- 2 Sisestage mäluseade.
 - ➔ „Mälukaardi sisestamine” lk 45
- 3 Valige avamenüüst **Memory Device**.
- 4 Valige suvand **TIFF**.
- 5 Valige fail, mida soovite printida.
- 6 Kontrollige faili andmeid ja vajutage seejärel **Proceed**.
- 7 Sisestage numbriklahvidega juhtpaneelilt väljaprintide arv.
- 8 Vajutage **Settings**, et muuta printimissätteid.

Märkus.
Üksikasjalikku teavet sättekirjete kohta vaadake režiimi **Memory Device** menüüloendist.
➔ „Režiim **Memory Device**” lk 111
- 9 Vajutage **Proceed** ja kinnitage seejärel printimissätted.
- 10 Värvirežiimi valimiseks vajutage ühele nuppudest  ning alustage seejärel printimist.

Printimine arvutist

Printeridraiver ja olekumonitor

Printeridraiver võimaldab teil parima printimistulemuse saamiseks valida suure hulga määrangute vahel. Olekumonitor ja printeri utiliidid aitavad teil toodet kontrollida ning hoida see parimas töökorras.

Printimine

Märkus operatsioonisüsteemi Windows kasutajatele:

- ❑ Teie printeridraiver leiab ja installib Epsoni veebilehelt automaatselt printeridraiveri uusima versiooni. Klõpsake nuppu **Software Update (Tarkvara uuendamine)** printeridraiveri aknas **Maintenance (Hooldus)** ja järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid. Kui nuppu ei kuvata aknas **Maintenance (Hooldus)**, osutage hiirega valikule **All Programs (Kõik programmid)** või **Programs (Programmid)** (Windowsi menüüs Start) ja kontrollige kausta **EPSON**.*

*Windows 8.

Kui nuppu ei kuvata aknas **Maintenance (Hooldus)**, paremklõpsake ekraanil **Start (Alusta)** või nipsake ekraani **Start (Alusta)** ülemisel või alumisel serval ja valige **All apps (Kõik rakendused)**, seejärel valige **Software Update (Tarkvaravärskendus)** (kategooriast **EPSON**).

- ❑ Kui te soovite muuta draiveri keelt, valige keel, mida te kasutada soovite sättest **Language (Keel)** printeridraiveri aknas **Maintenance (Hooldus)**. Olenevalt asukohast ei pruugi see funktsioon saadaval olla.

Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows

Te saate printeridraiverit avada enamikus operatsioonisüsteemi Windows rakendustes või töölaual, samuti sobib selleks taskbar (tegumiriba).

Ainult kasutataval programmil rakenduvate määrangute tegemiseks avage printeridraiver antud programmist.

Kõigile operatsioonisüsteemi Windows rakendustele rakenduvate sätete tegemiseks avage printeridraiver töölaualt, samuti sobib selleks taskbar (tegumiriba).

Printeridraiveri avamiseks vaadake järgmisi peatükke.

Märkus.

Selles Kasutusjuhend esitatud printeridraiveri kuvatõmmised on võetud operatsioonisüsteemist Windows 7.

Operatsioonisüsteemi Windows rakendustest

- 1 Klõpsake **Print (Prindi)** või **Print Setup (Prindihäälestus)** menüüs File (Fail).
- 2 Ilmuvas uues aknas klõpsake **Printer, Setup (Seadistus), Options (Suvandid), Preferences (Eelistused)** või **Properties (Atribuudid)**. (Olenevalt programmist peate te klõpsama kas ühte või mitut nuppu.)

Töölaualt

- ❑ **Windows 8 ja Server 2012.**
Valige **Desktop (Töölaud), Settings (Sätete)** charm (tuumnupp) ja **Control Panel (Juhtpaneel)**. Seejärel valige **Devices and Printers (Seadmed ja printerid)** (kategooriast **Hardware and Sound (Riistvara ja heli)**).
Paremklõpsake tootel või vajutage tootele pikalt ning valige **Printing preferences (Printimise eelistused)**.
- ❑ **Windows 7 ja Server 2008 R2.**
Vajutage nupule Start ning valige **Devices and Printers (Seadmed ja printerid)**. Seejärel paremklõpsake tootel ja valige **Printing preferences (Prindieelistused)**.
- ❑ **Windows Vista ja Server 2008.**
Klõpsake nuppu Start ja valige **Control Panel (Juhtpaneel)**, seejärel valige **Printer** kategooria **Hardware and Sound (Riistvara ja heli)** alt. Seejärel valige toode ja klõpsake valikut **Select printing preferences (Prindieelistuste valimine)**.

Printimine

❑ Windows XP ja Server 2003.

Klõpsake **Start (Alusta)**, **Control Panel (Juhtpaneel)** (**Printers and Other Hardware (Printerid ja muu riistvara)**), seejärel **Printers and Faxes (Printerid ja faksid)**. Valige toode ja klõpsake kirjel **Printing Preferences (Prindieelistused)** menüüs **File (Fail)**.


Otseteeikoonilt, mille asukohaks on taskbar (tegumiriba)

Paremklõpsake toote ikoonil, mille asukohaks on taskbar (tegumiriba), seejärel valige **Printer Settings (Printeri sätted)**.

Otseteeikooni lisamiseks asukohta Windows taskbar (tegumiriba): avage esmalt ülaloodud kirjelduse järgi töölaualt printeridraiver. Järgmiseks klõpsake vahekaarti **Maintenance (Hooldus)** ja seejärel nuppu **Monitoring Preferences (Seire-eelistused)**. Aknas Monitoring Preferences (Seire-eelistused) märkige ruut **Register the shortcut icon to the task bar (Registreerige tegumireale otseteeikoon)**.

Teabe saamine võrguspikrist

Printeridraiveri aknas proovige ühte järgmistest protseduuridest.

- ❑ Paremklõpsake valikul ja klõpsake **Help (Spikker)**.
- ❑ Klõpsake nuppu  akna ülemises paremas nurgas ja seejärel klõpsake kirjel (ainult Windows XP).

Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X

Allolev tabel kirjeldab printeridraiveri dialoogi avamist.

Dialogiaken	Kuidas seda avada
Page Setup (Lehekülje häälestus)	Klõpsake rakenduse menüüs File (Fail) suvandit Page Setup (Lehekülje häälestus) . <i>Märkus.</i> <i>Olenevalt rakendusest ei pruugi menüüid Page Setup seal olla.</i>
Print (Prindi)	Klõpsake rakenduse menüüs File (Fail) suvandit Print (Prindi) .
Epson Printer Utility 4	Mac OS X 10.8 või 10.7 puhul klõpsake System Preferences (Süsteemieelistused) (menüüs Apple) ja seejärel klõpsake Print & Scan (Printimine ja skannimine) . Valige loendiaknast Printers (Printerid) oma toode, klõpsake Options & Supplies (Suvandid ja tarvikud) , Utility (Utiliit) ja seejärel Open Printer Utility (Ava printeriutiliit) . Operatsioonisüsteemis Mac OS X 10.6 klõpsake menüüs Apple suvandil System Preferences (Süsteemieelistused) ja seejärel suvandil Print & Fax (Printimine ja faksimine) . Valige loendiaknast Printers (Printerid) oma toode, klõpsake Options & Supplies (Suvandid ja tarvikud) , Utility (Utiliit) ja seejärel Open Printer Utility (Ava printeriutiliit) . Operatsioonisüsteemis Mac OS X 10.5 klõpsake menüüs Apple suvandil System Preferences (Süsteemieelistused) ja seejärel suvandil Print & Fax (Printimine ja faksimine) . Valige loendiaknast Printers (Printerid) oma toode, klõpsake Open Print Queue (Ava printimisjärjekord) ja seejärel nuppu Utility (Utiliit) .

Põhitoimingud

Tavaline printimine

Printimiseks arvutist järgige allolevaid samme.

Kui te ei saa mõnesid printeridraiveri sätteid muuta, võivad need olla administraatori poolt lukustatud. Võtke abi saamiseks ühendust administraatori või lauskasutajaga.

Märkus.

- Kuvatõmmised võivad selles juhendis sõltuvalt mudelist erineda.
- Enne printima hakkamist laadige korralikult paber.
 - ➔ „Paberi laadimine paberikassetti” lk 33
 - ➔ „Ümbrike laadimine paberikassetti” lk 37
 - ➔ „Paberi ja ümbrike laadimine tagumise paberisöötja pessa” lk 40
- Teabe saamiseks prindiala kohta vaadake allpool olevat peatiikki.
 - ➔ „Prindiala” lk 201
- Pärast sätete tegemise lõpetamist printige enne kogu töö printimist välja üks testkoopia ning uurige tulemust.

Toote tavasätted operatsioonisüsteemis Windows

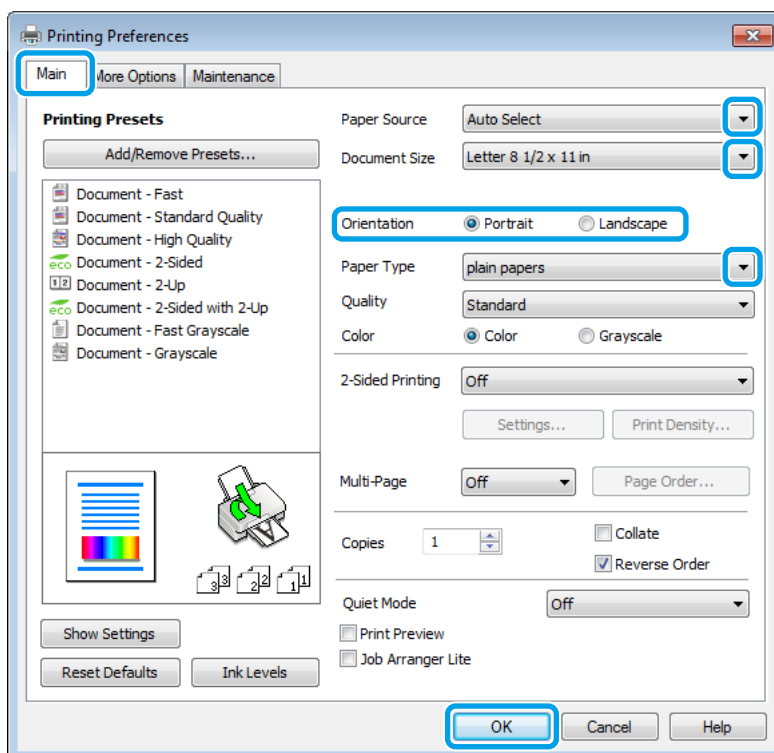
1

Avage fail, mida soovite printida.

2

Avage printerisätteid.

➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows” lk 51



Printimine

- 3** Klõpsake vahekaardil **Main (Pealeht)**.
- 4** Valige sobiv Paper Source (Paberillikas) säte.
- 5** Valige sobiv suvandi Document Size (Dokumendi formaat) säte. Te saate määrata ka kohandatud paberiformaadi. Täpsema teabe saamiseks vaadake võrguspikrit.
- 6** Ääristeta fotode printimiseks märkige ruut **Borderless (Ääristeta)**.
➔ „Paberi valimine” lk 27

Kui soovite määrata paberi servadest üle ulatuva pildiosa määra, klõpsake nuppu **Settings (Sätted)**, valige suvandi Method of Enlargement (Suurendusmeetod) sätteks **Auto Expand (Automaatlaiendus)** ja seejärel reguleerige liugurit **Amount of Enlargement (Suurendamise määr)**.

- 7** Väljaprindi orientatsiooni muutmiseks valige suvand **Portrait (Püstpaigut.)** (kõrge) või **Landscape (Rõhtsalt)** (lai).

Märkus.

Ümbrikel printimisel valige suvand **Landscape (Rõhtsalt)**.

- 8** Valige sobiv suvandi Paper Type (Paberitüüp) säte.
➔ „Paberitüübi sätted printeridraiverist” lk 32

Märkus.

Prindikvaliteeti reguleeritakse automaatselt vastavalt valitud suvandi Paper Type (Paberitüüp) sättele.

- 9** Valige sobiv suvandi Quality (Kvaliteet) säte.

Märkus.

Kui te printite suure tihedusega andmeid tavapaberile, kirjaplangule või trükitud paberile, valige **Standard-Vivid (Standarderedus)**, et oma väljaprint eredaks muuta.

- 10** Printerisätete akna sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**.

Märkus.

Täpsemate suvandite muutmiseks vaadake vastavat peatükki.

- 11** Printige fail.

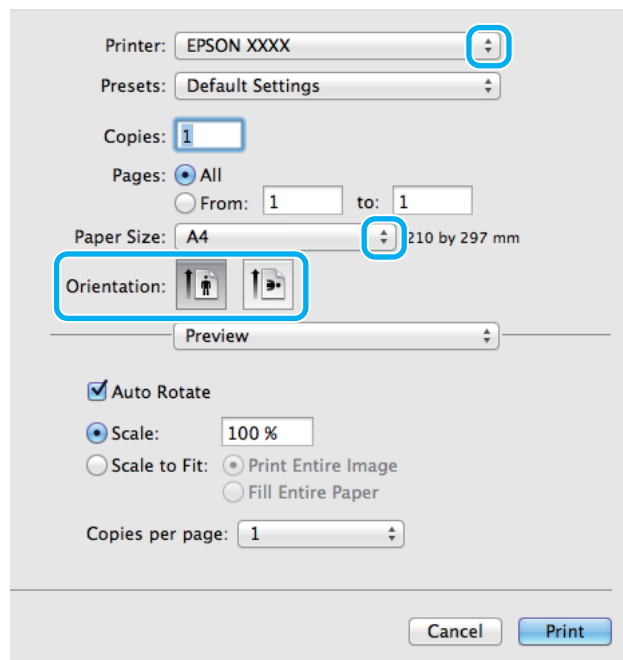
Toote tavasätted operatsioonisüsteemis Mac OS X

Märkus.

- Selle juhendi printeridraiveri akende kuvatõmmised pärinevad operatsioonisüsteemist Mac OS X 10.7.
- Ümbrike printimisel pöörake andmeid rakenduse abil 180 kraadi.

Printimine

- 1 Avage fail, mida soovite printida.
- 2 Avage dialoogiaken Print (Prindi).
 ➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X” lk 52

**Märkus.**

Kui kuvatud on lihtsustatud dialoogiaken, klõpsake nuppu **Show Details (Kuva üksikasjad)** (Mac OS X 10.8 või 10.7) või nuppu ▼ (Mac OS X 10.6 või 10.5.8), et seda dialoogiakent laiendada.

- 3 Valige sätteks Printer toode, mida te kasutate.

Märkus.

Olenevalt programmist ei saa te võib-olla kõiki dialoogiaknas olevaid elemente valida. Kui see on nii, klõpsake rakenduse menüüis File (Fail) suvandit **Page Setup** ja määrake sobivad sätted.

- 4 Valige sobiv Paper Size (Paberiformaat) säte.

Märkus.

Kui soovite printida ääristeta fotosid, valige suvandi Paper Size (Paberiformaat) sätteks **XXX (Borderless (Ääristeta))**.

➔ „Paberi valimine” lk 27

- 5 Valige sobiv suvandi Orientation (Suund) säte.

Märkus.

Ümbrike printimisel valige horisontaalpaigutus.

Printimine

- 6** Valige hüpikmenüüst **Print Settings (Printeri sätted)**.

- 7** Valige sobiv **Paper Source (Paberilikas)** säte.
- 8** Valige sobiv suvandi Media Type (Meediumitüüp) säte.
➔ „Paberitüübi sätted printeridraiverist” lk 32
- 9** Valige sobiv suvandi Print Quality (Prindikvaliteet) säte.

Märkus.


Kui te printite suure tihedusega andmeid tavapaberile, kirjaplangule või trükitud paberile, valige Standard-Vivid (Standarderedus), et oma väljaprint eredaks muuta.

- 10** Valige ääristeta printimise ajal suvandi Expansion (Laiendus) jaoks sobiv säte, et määrata paberi servadest üle ulatuva paberi määr.
- 11** Printimise alustamiseks klõpsake nuppu **Print (Prindi)**.

Printimise tühistamine

Kui te peate printimise katkestama, siis järgige alltoodud sobivas peatükis olevaid juhiseid.

Toote nupu kasutamine

Käimasoleva prinditöö tühistamiseks vajutage nuppu .

Toote olekumenüü kasutamine

Te saate poolelioleva printimistöö tühistada toote menüüst Status Menu.

- 1 Vajutage **i** , et kuvada Status Menu.
- 2 Valige **Job Monitor** ja seejärel **Print Job**. Loendis näidatakse pooleliolevaid töid ja seisvaid töid.
- 3 Valge töö, mille soovite tühistada.
- 4 Vajutage **Cancel**.

Operatsioonisüsteemis Windows

Märkus.


Te ei saa katkestada printimistööd, mis on täielikult tootele saadetud. Sel juhul katkestage printimistöö toote abil.

- 1 Avage EPSON Status Monitor 3.
➔ „Operatsioonisüsteemis Windows” lk 164
- 2 Klõpsake nuppu **Print Queue (Printimisjärjek.)**. Nähtavale tuleb Windows Spooler (Windowsi spooleri).
- 3 Paremklõpsake tööle, mida soovite katkestada, ning seejärel valige käsk **Cancel (Loobu)**.

Operatsioonisüsteemis Mac OS X

Printimistöö katkestamiseks järgige allolevaid samme.

Märkus.

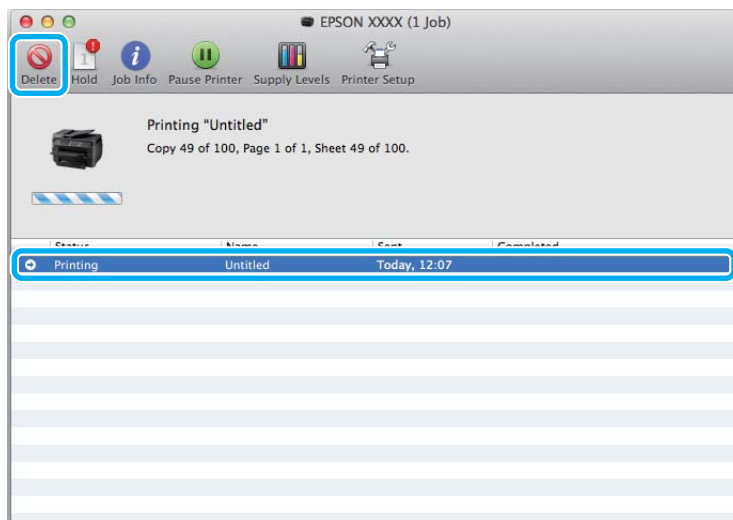
Kui te olete printimistöö saatnud võrgu kaudu operatsioonisüsteemist Mac OS X 10.6 või 10.5.8, ei pruugi printimise tühistamine arvatist võimalik olla. Vajutage printimistöö tühistamiseks toote juhtpaneelil nuppu . Probleemi lahendamiseks vaadake veebist Võrgujuhend.

- 1 Klõpsake tooteikooni, mille asukohaks on Dock (Dokk).
- 2 Nimekirjas Document Name (Dokumendi nimi) valige dokument, mida prinditakse.

Printimine

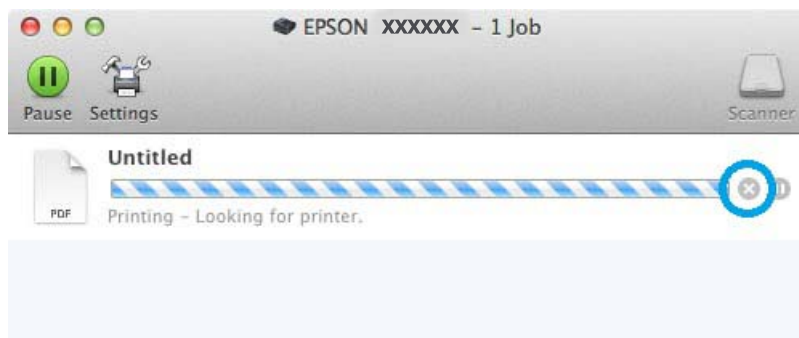
3

Printimistö katkestamiseks klõpsake nuppu **Delete (Kustuta)**.



Mac OS X 10.8:

Printimistö tühistamiseks klõpsake nuppu **✕**.



Muud valikud

Fotode lihtne printimine



Epson Easy Photo Print võimaldab teil küljendada ja printida digitaalpilte mitmetele paberitüüpidele. Aknas kuvatavad üksikasjalikud juhised võimaldavad printitavaid pilte eelvaadata ja rakendada soovitud efekte ilma keerulisi sätteid valimata.

Funktsiooniga Quick Print saate oma valitud sätetega ühe klõpsu abil printida.

Tarkvara Epson Easy Photo Print käivitamine

Märkus.

Tarkvara Epson Easy Photo Print saate alla laadida Epsoni veebisaidilt.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Operatsioonisüsteemis Windows

Topeltklõpsake töölaual ikooni **Epson Easy Photo Print**.

Windows 8 korral

Sisestage otsingu tuumnupus „**Epson Easy Photo Print**” ja valige tarkvara.

Windows 7 ja Vista korral

Klõpsake nuppu Start, osutage suvandile **All Programs (Kõik programmid)**, klõpsake suvandit **Epson Software** ja seejärel suvandit **Easy Photo Print**.

Windows XP korral

Klõpsake nuppu **Start**, osutage suvandile **All Programs (Kõik programmid)**, siis suvandile **Epson Software** ja seejärel klõpsake suvandit **Easy Photo Print**.

Operatsioonisüsteemis Mac OS X

Topeltklõpsake oma Mac OS X-i kõvakettal kausta **Applications (Rakendused)**, siis kaustu **Epson Software** ja **Easy Photo Print** ja viimaks ikooni **Easy Photo Print**.

Toote eelsätted (ainult Windows)

Printeridraiveri eelsätted muudavad printimise kiireks. Samuti saate luua isiklike eelsätteid.

Toote sätted operatsioonisüsteemis Windows

1

Avage printerisätted.

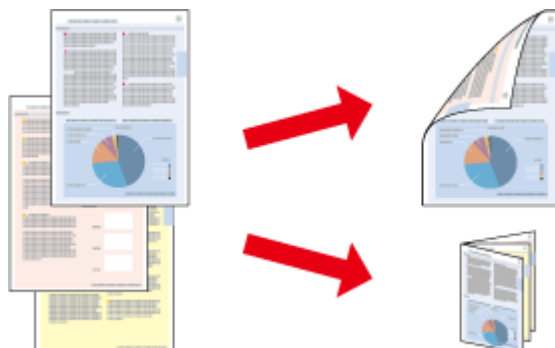
➔ „[Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows](#)” lk 51

2

Valige vahekaardilt **Main (Pealeht) Printing Presets (Printimise eelmäärangud)**. Toote sätted muudetakse automaatselt hüplikaknas kuvatud väärtustele.

2-poolne printimine

Printige printeridraiveri abil paberi mõlemale poolele.



Märkus.

- Funktsioon ei pruugi olla mõnede sätetega kasutatav.
- Laadimismaht on 2-poolse printimise jooksul erinev.
➔ „Paberi valimine” lk 27
- Kasutage ainult 2-poolse printimise jaoks sobilikku paberit. Vastasel juhul võib printimiskvaliteet halveneda.
➔ „Paberi valimine” lk 27
- Manuaalne 2-poolne printimine ei pruugi olla kasutatav, kui toodet kasutatakse üle võrgu või jagatud printerina.
- Kui tint hakkab automaatse 2-poolse printimise käigus otsa lõppema, lõpetab toode printimise ning tint tuleb välja vahetada. Kui tindivahetamine on lõpetatud, hakkab toode uuesti printima, kuid teie väljaprintidil võivad esineda mõned puuduvad kohad. Peaks nii juhtuma, printige puuduvate osadega leht uuesti.
- Olenevalt paberist ja teksti ning piltide printimiseks kuluva tindi kogusest võib tint läbi paberi imbuda.
- Paberi pind võib 2-poolse printimise ajal plekiliseks muutuda.

Märkus seoses operatsioonisüsteemiga Windows:

- Valida on võimalik nelja tüüpi 2-poolse printimise vahel: automaatne standardne, automaatne voldik, manuaalne standardne ning manuaalne voldik.
- Manuaalne 2-poolne printimine on saadaval vaid siis, kui EPSON Status Monitor 3 on aktiveeritud. Olekumonitori lubamiseks avage printeridraiver ja klõpsake vahekaardil **Maintenance (Hooldus)**, mille järel on nupp **Extended Settings (Lisasätted)**. Aknas Extended Settings (Lisasätted) valige märkeruut **Enable EPSON Status Monitor 3 (Lubage EPSON Status Monitor 3)**.
- Automaatse 2-poolse printimise ajal võib printimine olla aeglane sõltudes valikute kombinatsioonile, mis valiti suvandile Select Document Type (Valige dokumendi tüüp) aknas Print Density Adjustment (Printimistiheduse reguleerimine) ja suvandile Quality (Kvaliteet) aknas Main (Pealeht).

Märkus seoses operatsioonisüsteemiga Mac OS X:

- Mac OS X toetab ainult automaatset standardset 2-poolset printimist.
- 2-poolse automaatse printimise ajal võib printimine olla aeglane, sõltudes suvandi Document Type sätestest dialoogiaknas Two-sided Printing Settings.

Toote sätted operatsioonisüsteemis Windows

1 Avage printerisätted.
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows” lk 51

2 Valige sobiv suvandi 2-Sided Printing (2-poolne printimine) säte.

Märkus.

Sõltuvalt draiveriversioonist võib suvandi 2-Sided Printing (2-poolne printimine) märkeruudu valimise järel valitavaks muutuda. Automaatse printimise kasutamisel veenduge, et märkeruut **Auto (Automaatne)** oleks märgistatud.

3 Klõpsake **Settings (Sätted)** ja tehke asjakohased sätted.

Märkus.

Kui te soovite printida voldikut, valige **Booklet (Voldik)**.

4 Kontrollige ülejäänud sätteid ja printige.

Märkus.

- Kui kasutate automaatse printimise ajal suure tihedusega andmeid, nagu fotosid ja graafikuid, soovitame teha seadistused aknas *Print Density Adjustment (Printimistiheduse reguleerimine)*.
- Olenevalt teie programmist võib tegelik kõiteveeris erineda määratud sätetest. Enne kogu töö printimist katsetage paari lehega, et näha tegelikku tulemust.
- Manuaalse 2-poolse printimisega on teil võimalik printida esmalt paarisarvulised leheküljed. Paarituurvuliste lehekülgede printimisel prinditakse prinditöö lõpul välja tühi leht.
- Manuaalselt printimisel veenduge enne paberi uuesti laadimist, et tint on täielikult kuivanud.

Toote sätted operatsioonisüsteemis Mac OS X

1 Avage dialoogiaken Print (Prindi).
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X” lk 52

2 Tehke vajalikud seadistused dialoogiaknas Two-sided Printing Settings.

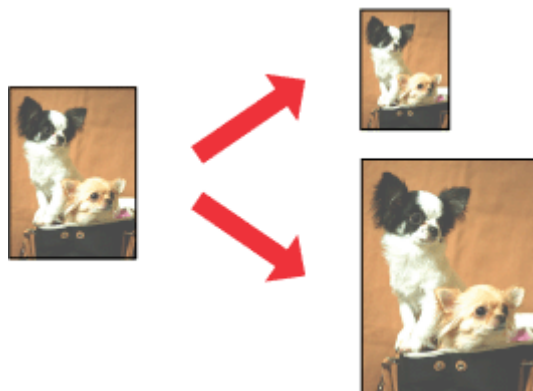
3 Kontrollige ülejäänud sätteid ja printige.

Märkus.

Suure tihedusega andmete, nagu fotode ja graafikute printimisel soovitame reguleerida suvandite *Print Density (Printimistihedus)* ja *Increased Ink Drying Time (Pikendatud tindi kuivamise aeg)* sätteid käsitsi.

Leheküljega sobitamise printimine

Võimaldab dokumendi formaati automaatselt suurendada või vähendada, et see sobiks printeridraiveris valitud paberi formaadiga.



Märkus.

Funktsioon ei pruugi olla mõnede sätetega kasutatav.

Toote sätted operatsioonisüsteemis Windows

- 1 Avage printerisätted.
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows” lk 51
- 2 Valige **Reduce/Enlarge Document (Vähenda/suurenda dokumenti)** ja **Fit to Page (Mahuta lehele)** vahekaardilt **More Options (Veel suvandeid)** ning seejärel valige suvandist **Output Paper (Väljastatav paber)** kasutatava paberi formaat.

Märkus.

Kui te soovite printida vähendatud suurusega tsentreeritud kujutist, valige **Center (Keskel)**.

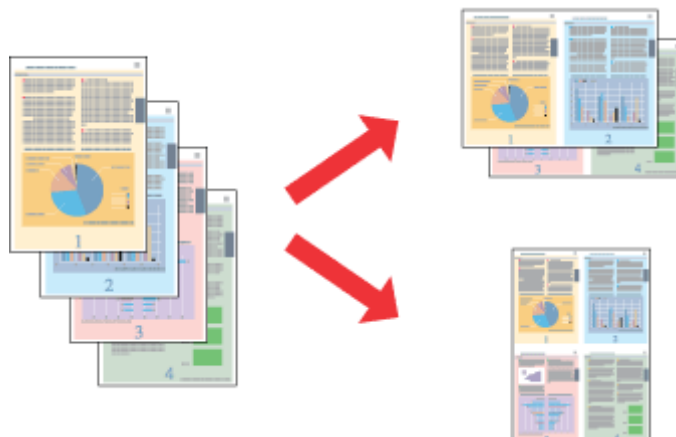
- 3 Kontrollige ülejäänud sätteid ja printige.

Toote sätted operatsioonisüsteemis Mac OS X

- 1 Avage dialoogiaken **Print (Prindi)**.
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X” lk 52
- 2 Valige paanilt **Paper Handling (Paberi käsitlemine)** suvandi **Destination Paper Size (Paberi sihtformaad)** sätteks **Scale to fit paper size (Skaleeri paberiformaadi järgi)** ja valige seejärel hüpikmenüüst soovitud paberi formaat.
- 3 Kontrollige ülejäänud sätteid ja printige.

Printimine suvandiga Pages per Sheet (Lehekülgi lehe kohta)

Võimaldab teil printeridraiveri abil ühele paberilehele printida kaks või neli lehekülge.



Märkus.

Funktsioon ei pruugi olla mõnede sätetega kasutatav.

Toote sätted operatsioonisüsteemis Windows

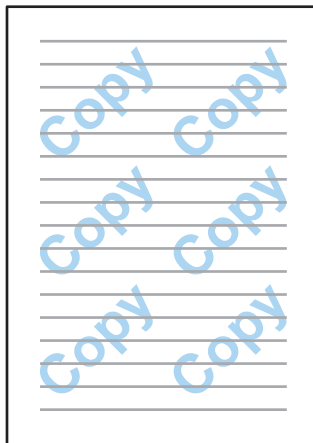
- 1 Avage printerisätted.
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows” lk 51
- 2 Valige vahekaardilt Main (Pealeht) suvandi Multi-Page (Mitu lehekülge) sätteks **2-Up (2 lehte lehel)** või **4-Up (4 lehte lehel)**.
- 3 Klõpsake **Page Order (Lehek. järjestus)** ja tehke asjakohased sätted.
- 4 Kontrollige ülejäänud sätteid ja printige.

Toote sätted operatsioonisüsteemis Mac OS X

- 1 Avage dialoogiaken Print (Prindi).
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X” lk 52
- 2 Valige paanilt Layout (Küljendus) suvandile Pages per Sheet (Lehekülgi lehe kohta) soovitud number ja Layout Direction (Küljenduse suund) (lehekülgede järjestus).
- 3 Kontrollige ülejäänud sätteid ja printige.

Suvandiga Anti-Copy Pattern (Kopeerimisvastane mall) printimine (ainult Windows)

See funktsioon võimaldab dokumenti printida kopeerimiskaitsega. Kui proovitakse kopeerida kopeerimiskaitsega dokumenti, prinditakse dokumendile mitmeid kordi kopeerimisvastase mallina lisatud string.



Märkus.

Funktsioon ei pruugi olla mõnede sätetega kasutatav.

1

Avage printerisätteid.

➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows” lk 51

2

Klõpsake **Watermark Features (Vesimärgi omadused)** vahekaardil More Options (Veel suvandeid) ja valige seejärel loendist Anti-Copy Pattern (Kopeerimisvastane mall) kopeerimisvastane mall.

Märkus.

See funktsioon on saadaval vaid siis, kui valitud on järgmised sätted.

Paper Type (Paberitüüp): plain papers (tavapaberid)

Quality (Kvaliteet): Standard

Auto 2-Sided Printing (Automaatne dupleksprintimine): Off (Väljas)

Borderless (Ääristeta): Off (Väljas)

Color Correction (Värvikorrektsioon): Automatic (Automaatne)

Short Grain Paper (Põikikiudu paber): Off (Väljas)

Kui soovite ise vesimärgi luua, klõpsake **Add/Delete (Lisa/kustuta)**. Iga sätte kohta lisateabe saamiseks vaadake võrguspikrit.

3

Klõpsake **Settings (Sätted)** ja tehke asjakohased sätted.

Märkus.

Kopeerimisvastast malli prinditakse ainult ühevärviselt.

4

Klõpsake **OK**, et naasta aknasse More Options (Veel suvandeid).

- 5 Printerisätete akna sulgemiseks ja printimiseks klõpsake nuppu **OK**.

Suvandiga Watermark (Vesimärk) printimine (ainult Windows)

See funktsioon võimaldab printida dokumendile tekstipõhise või kujutisepõhise vesimärgi.



Märkus.

Funktsioon ei pruugi olla mõnede sätetega kasutatav.

- 1 Avage printerisätteid.
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows” lk 51
- 2 Klõpsake **Watermark Features (Vesimärgi omadused)** vahekaardil More Options (Veel suvandeid) ja valige seejärel loendist Watermark (Vesimärk) vesimärk.

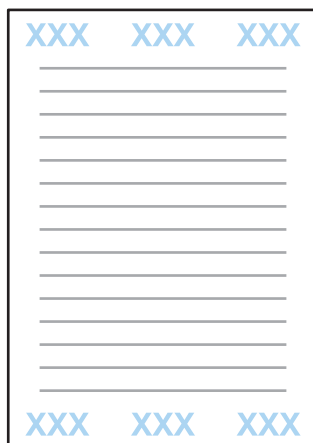
Märkus.

- Kui soovite ise vesimärgi luua, klõpsake **Add/Delete (Lisa/kustuta)**. Iga sätte kohta lisateabe saamiseks vaadake võrguspikrit.
- Salvestatud vesimärke saab kasutada ainult printeridraiveriga, millesse te sätteid salvestasite. Isegi kui printeridraiverile on seadistatud mitme printeri nimi, on sätteid saadaval vaid printeri nimele, millesse te sätteid salvestasite.
- Kui printer on võrgus ühiskasutuses, ei saa te kliendina luua kasutaja määratud vesimärki.

- 3 Klõpsake **Settings (Sätted)** ja tehke asjakohased sätteid.
- 4 Klõpsake **OK**, et naasta aknasse More Options (Veel suvandeid).
- 5 Printerisätete akna sulgemiseks ja printimiseks klõpsake nuppu **OK**.

Printimine suvandiga Header/Footer (Päis/jalus) (ainult Windows)

See funktsioon võimaldab printida dokumendis iga lehe üles või alla kasutajanime, arvuti nime, kuupäeva, kellaaja või järjenumbri.



- 1 Avage printerisätteid.
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows” lk 51
- 2 Klõpsake **Watermark Features (Vesimärgi omadused)** (vahekaardil More Options (Veel suvandeid), valige **Header/Footer (Päis/jalus)** ja klõpsake seejärel **Settings (Sätted)**.
- 3 Valige aknas Header/Footer Settings (Päise/jaluse sätteid) ripploendist vajalikud üksused.

Märkus.

Kui te valite Collate Number (Võta numbrid kokku), printitakse koopiote arv.

- 4 Klõpsake **OK**, et naasta aknasse More Options (Veel suvandeid).
- 5 Printerisätete akna sulgemiseks ja printimiseks klõpsake nuppu **OK**.

Administraatori sätted printeridraiverile (ainult Windows)

Administraatorid saavad järgmisi printeridraiveri sätteid kõigile kasutajatele lukustada, et need kogemata sätteid ei saaks muuta.

- Kopeerimisvastane mall
- Vesimärk
- Päis/jalus
- Värviline

Printimine

- 2-poolne printimine
- Mitu lehekülge

Märkus.

Peate operatsioonisüsteemi Windows logima sisse administraatorina.

1

Windows 8 ja Server 2012.

Valige **Desktop (Töölaud)**, **Settings (Sätete)**, **charm (tuumnupp)**, **Control Panel (Juhtpaneel)** ja seejärel valige **Devices and Printers (Seadmed ja printerid)** kategooriast Hardware and Sound (Riistvara ja heli).

Windows 7 ja Server 2008 R2.

Vajutage nupule Start ning valige **Devices and Printers (Seadmed ja printerid)**.

Windows Vista ja Server 2008.

Klõpsake nuppu Start ja valige **Control Panel (Juhtpaneel)**, seejärel valige **Printer** kategooria Hardware and Sound (Riistvara ja heli) alt.

Windows XP ja Server 2003.

Klõpsake **Start (Alusta)**, valige **Control Panel (Juhtpaneel)**, seejärel valige **Printers and Faxes (Printerid ja faksid)** kategooriast Printers and Other Hardware (Printerid ja muu riistvara).

2

Windows 8, 7, Server 2008 ja Server 2012.

Paremklõpsake tootel või vajutage tootele pikalt ja valige **Printer properties (Printeri atribuudid)**, **Optional Settings (Valikulised sätted)** ning valige siis nupp **Driver Settings (Draiveri sätted)**.

Windows Vista ja Server 2008.

Paremklõpsake oma toote ikoonil, klõpsake **Optional Settings (Valikulised sätted)** ja klõpsake seejärel nuppu **Driver Settings (Draiveri sätted)**.

Windows XP ja Server 2003.

Paremklõpsake oma toote ikoonil, klõpsake **Optional Settings (Valikulised sätted)** ja klõpsake seejärel nuppu **Driver Settings (Draiveri sätted)**.

3

Tehke vajalikud sätted. Iga sätte kohta lisateabe saamiseks vaadake võrguspikrit.

4

Klõpsake **OK**.

Skannimine

Skannimine juhtpaneelilt

Te saate dokumente skannida ja skannitud kujutise tootest sellega ühendatud arvutisse, mäluseadmesse või võrgukausta saata ning saata skannitud kujutist meilimanusena.

Märkus.


- Olenevalt tootest ei pruugita funktsioone *Scan to Network Folder/FTP* ja *Scan to Email* toetada.
 - ➔ „Saadaolevad funktsioonid” lk 8
- Skannimissätteid saab salvestada eelsättena.
 - ➔ „Presets” lk 121

Skannimine mäluseadmele

- 1 Sisestage mälukaart või väline USB-seade.
 - ➔ „Mälukaardi sisestamine” lk 45
- 2 Asetage originaal.
 - ➔ „Originaalide paigutamine” lk 43
- 3 Avage avamenüüst režiim **Scan**.
- 4 Valige **Memory Device**.
- 5 Vajutage **Format** ja valige seejärel failivorming, mida soovite kasutada skannitud andmete salvestamiseks mäluseadmele.
- 6 Vajutage **Settings** ja tehke vajalikud skannimissätteid.

Märkus.

Kui failivorminguks on valitud PDF, on võimalik valida turvasätteid, mille abil luua parooliga kaitstud PDF. Valige PDF Settings.

- 7 Värvirežiimi valimiseks vajutage ühele nuppudest  ning alustage seejärel skannimist.
Skaneeritud pilt salvestatakse.

Skannimine kausta


Funktsioon Scan to Network Folder/FTP võimaldab teil salvestada skannitud kujutise serveri kausta. Te võite salvestatud kausta täpsustada, sisestades kausta tee otse, kuid lihtsam on enne selle funktsiooni kasutamist salvestatud kaust esmalt registreerida ja kontaktidest selle sätteid konfigurereida.

➔ „Kontaktide loendis sätete tegemine” lk 107

- 1 Asetage originaal.
➔ „Originaalide paigutamine” lk 43
- 2 Avage avamenüüst režiim **Scan**.
- 3 Valige **Network Folder/FTP**.
- 4 Vajutage **Contacts**, et kuvada registreeritud kaustade loend.

Märkus.

*Kausta asukoha võite täpsustada ka otse kausta tee sisestamisega. Sammu 3 järel vajutage väljale **Enter Location**. Valige **Communication Mode**, sisestage numbriklahvide ja teiste nuppude abil kausta tee ning seejärel konfigurerege kausta sätteid.*

- 5 Vajutage kausta valimiseks loendi märkeruutu ja seejärel nuppu **Proceed**.
- 6 Vajutage **Menu**. Tehke vajalikud skannimissätteid.
- 7 Värvirežiimi valimiseks vajutage ühele nuppudest  ning alustage seejärel skannimist.
Skaneeritud pilt salvestatakse.

Skannimine meilile

Funktsioon Scan to Email võimaldab teil skannitud kujutisi läbi eelnevalt konfigureeritud meiliserveri otse tootest meilida.

Märkus.

- Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige, et suvandi Email Server sätteid on konfigureeritud ning suvandid **Date/Time** ja **Time Difference** menüüs **Date/Time Settings** on õigesti seadistatud. Vastasel juhul ei pruugita vastuvõtja arvutis teie meilide ajatempleid õigesti kuvada.
➔ „Meiliserveri sätteid” lk 144
➔ „Sätteid: System Administration” lk 116
- Selle funktsiooni asemel funktsiooni **Scan to Computer** kasutamisel saate meili saata, sisestades aadressi selle tootega ühendatud arvutis. Funktsiooni **Scan to Computer** kasutamisel veenduge, et arvuti oleks sisse lülitatud.
➔ „Skannimine arvutisse” lk 70

- 1 Asetage originaal.
➔ „Originaalide paigutamine” lk 43

Skannimine

- 2 Avage avamenüüst režiim **Scan**.
- 3 Valige **Email**.
- 4 Kui te soovite meiliaadresse otse täpsustada, vajutage väljale **Enter Email Address** ja sisestage meiliaadress.
- 5 Kui te soovite meiliaadressi täpsustada loendist Contacts, vajutage loendi kuvamiseks **Contacts** ja valige seejärel kontakt, vajutades loendis märkeruudule. Seejärel vajutage **Proceed**.

Märkus.

Te saate saata meili kuni 10 individuaalsele meiliaadressile või rühmale.

- 6 Vajutage **Format** ning valige failivorming.
- 7 Vajutage **Menu**.
- 8 Valige **Email Settings**. Te võite skannitud kujutise nime täpsustada suvandist Filename Prefix ja täpsustada skannitud kujutise manusega meili teema suvandist Subject.


Märkus.

Meili sisule lisatakse automaatselt ettemääratud teade „Attached Scan Data”.

- 9 Valige **Basic Settings**. Tehke vajalikud skannimissätted.

Märkus.

- Meilile lisatavate failide maksimaalse suuruse saate täpsustada suvandist Attached File Max Size. Kui te saadate tihti suuri faile, valige suurem formaat.
- Kui failivorminguks on valitud PDF, on võimalik valida turvasätteid, mille abil luua parooliga kaitstud PDF. Valige **PDF Settings**.

- 10 Värvirežiimi valimiseks vajutage ühele nuppudest  ning alustage seejärel skannimist.
Teie skannitud fail saadetakse meilitsi.

Skannimine arvutisse

Märkus.

Veenduge enne selle funktsiooni kasutamist, et installitud oleks rakendus Epson Event Manager.

➔ „Tarkvara installimine” lk 153

- 1 Asetage originaal.
➔ „Originaalide paigutamine” lk 43

Skannimine

- 2 Avage avamenüüst režiim **Scan**.
- 3 Valige **Computer** või **Computer (WSD)**.
- 4 Valige arvuti.


Märkus.

Kui valite suvandi *Computer*, minge järgmise sammu juurde. Kui valite suvandi *Computer(WSD)*, minge 7. sammu juurde.

- 5 Vajutage nuppu **Format** ja valige failivorming, millesse skannitud pilt salvestada.

Märkus.

Kui valitud on suvand *Email*, saate skannitud pildi meilile manustada.

- 6 Tehke vajalikud skannimissätted.
- 7 Vajutage üht nuppudest  ja alustage seejärel skannimist.
Skaneeritud pilt salvestatakse.

Režiimi Scan menüüloend

Režiimi Scan menüüloendi leiate allpool toodud jaotisest.

➔ „Režiim Scan” lk 112

Skannimine arvutist

Skannimine režiimis Office Mode (Kontorirežiim)

Režiim Office Mode (Kontorirežiim) võimaldab dokumente kiirelt ilma kujutise eelvaadet kuvamata skannida.

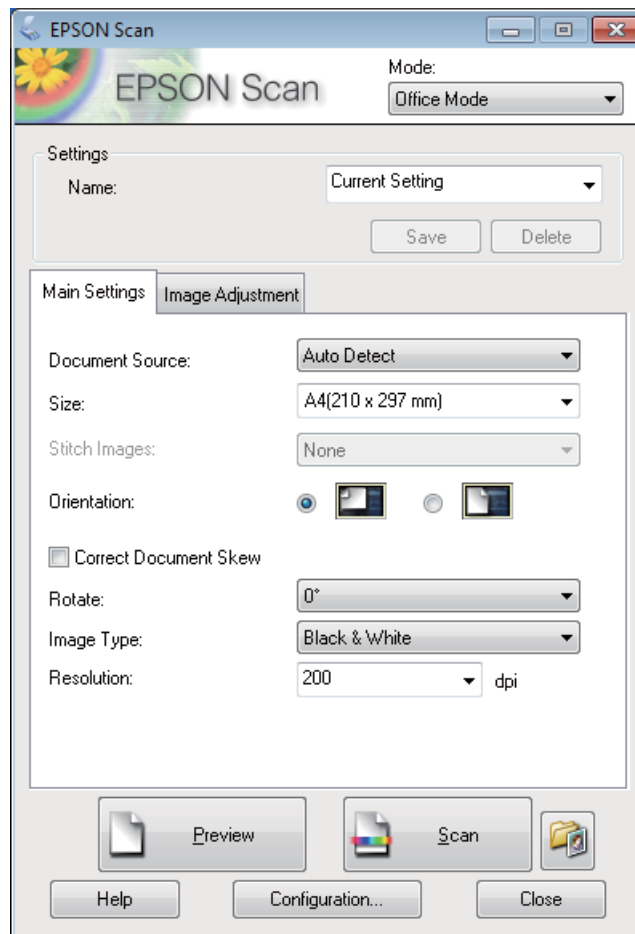
Märkus.

- Kui installite rakenduse *Epson Scan* operatsioonisüsteemis *Windows Server 2012*, *Server 2008* või *Server 2003*, peate esmalt installima rakenduse *Desktop Experience* (Töölauakogemus).
- Lisateavet rakenduse *Epson Scan* kohta lugege spikrist.

- 1 Paigutage dokument (dokumendid).
➔ „Originaalide paigutamine” lk 43
- 2 Käivitage *Epson Scan*.
➔ „Epson Scan i draiveri käivitamine” lk 80

Skannimine

- 3 Valige loendist Mode (Režiim) Office Mode (Kontorirežiim).



- 4 Valige suvandi Document Source (Dokumendi allikas) säte.
- 5 Valige suvandi Size (Suurus) sätteks originaali formaat.
- 6 Valige suvandi Image Type (Pildi tüüp) säte.
- 7 Valige suvandi Resolution (Resolutsioon) sätteks originaalile sobilik eraldusvõime.
- 8 Klõpsake **Scan** (Skanni).

Skannimine

- 9 Valige aknast File Save Settings (Faili salvestusseaded) suvandi Type (Tüüp) säte ja klõpsake OK.

Märkus.

- Kui märkeruut **Show this dialog box before next scan (Näita seda dialoogiboksi enne järgmist skannimist)** on tühi, siis hakkab rakendus Epson Scan skannima kohe ilma akent File Save Settings (Faili salvestusseaded) kuvamata.
- Saate luua parooliga kaitstud PDF-faili. Valige vahekaart Security (Turvalisus) (PDF Plug-in Settings (PDF pistiku seaded)). Lisateavet rakenduse Epson Scan kohta lugege spikrist.
- Kui teete valiku Skip Blank Page (Jäta tühjad lehed vahele), jäetakse dokumendis olevad tühjad lehed skannimata.

Skaneeritud pilt salvestatakse.

Skannimine režiimis Professional Mode (Professionaalne režiim)

Režiim Professional Mode (Professionaalne režiim) võimaldab kontrollida kõiki skannimissätteid ja kontrollida tehtud muudatusi eelvaatepildis. See režiim sobib vilunud kasutajatele.

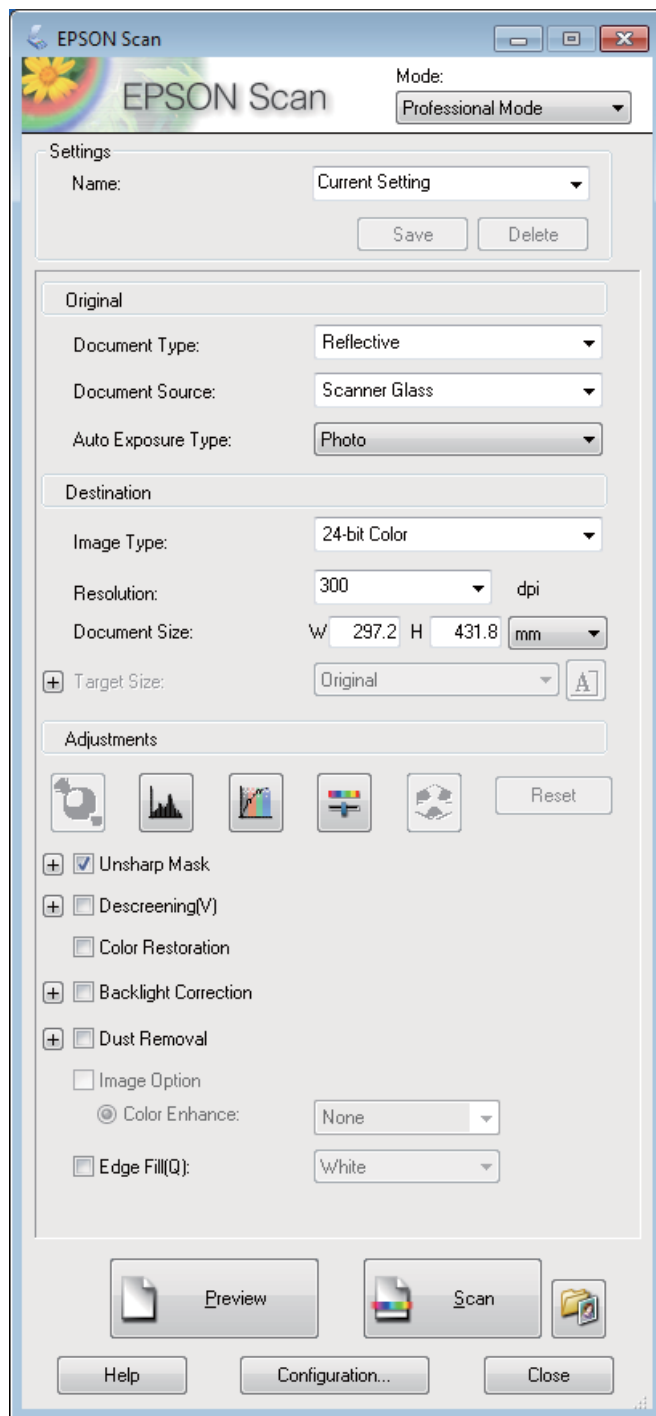
Märkus.

- Kui te soovite rakenduse Epson Scan installida operatsioonisüsteemis Windows Server 2012, Server 2008 või Server 2003, peate esmalt installima rakenduse Desktop Experience (Töölauakogemus).
- Lisateavet rakenduse Epson Scan kohta lugege spikrist.

- 1 Paigutage dokument (dokumendid).
➔ „[Originaalide paigutamine](#)” lk 43
- 2 Käivitage Epson Scan.
➔ „[Epson Scan i draiveri käivitamine](#)” lk 80

Skannimine

- 3 Valige loendist Mode (Režiim) **Professional Mode (Professionaalne režiim)**.



- 4 Valige suvandi Document Source (Dokumendi allikas) säte.

- 5 Valige **Photo (Foto)** või **Document (Dokument)** suvandi Auto Exposure Type (Automaatne särituse tüüp) sätteks.

- 6 Valige suvandi Image Type (Pildi tüüp) säte.

Skannimine

7 Valige suvandi Resolution (Resolutsioon) sätteks originaalile sobilik eraldusvõime.

8 Klõpsake piltide eelvaateks **Preview (Eelvaade)**. Avaneb aken Preview (Eelvaade), milles kuvatakse teie kujutis(ed).

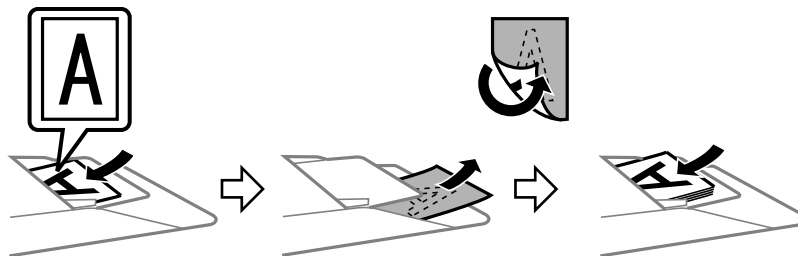
➔ „Skaneerimisala eelvaate kuvamine ja kohandamine” lk 78

Märkus automaatse dokumendisööteri (ADF) kasutamise kohta:

Automaatne dokumendisöötur laadib dokumendi esimese lehe ja seejärel teostab Epson Scan eelskaneerimise ja kuvab selle aknas Preview (Eelvaade). Seejärel väljastab automaatne dokumendisöötur (ADF) esimese lehekülje.

Paigutage dokumendi esimene leht ülejäänud lehtedele ja seejärel laadige kogu dokument automaatsesse dokumendisööturisse (ADF).

Automaatse dokumendisööteri (ADF) poolt väljastatud dokumendi lehte ei ole veel skaneeritud. Laadige kogu dokument uuesti automaatsesse dokumendisööturisse (ADF).



9 Vajadusel valige suvandi Target Size (Objekti formaat) sätteks skannitud kujutis(t)e formaat. Teil on võimalik kujutisi skannida originaalmõõtmetes või nende mõõtmeid vähendada/suurendada suvandi Target Size (Objekti formaat) abil.

10 Vajadusel muutke pildi kvaliteeti.

➔ „Pildi seadistamise funktsioonid” lk 75

11 Klõpsake **Scan (Skanni)**.

12 Valige aknast File Save Settings (Faili salvestusseaded) suvandi Type (Tüüp) säte ja klõpsake **OK**.

Märkus.

Kui märkeruut **Show this dialog box before next scan (Näita seda dialoogiboksi enne järgmist skannimist)** on tühi, siis hakkab rakendus Epson Scan skannima kohe ilma akent File Save Settings (Faili salvestusseaded) kuvamata.

Saate luua parooliga kaitstud PDF-faili. Valige vahekaart Security (Turvalisus) (PDF Plug-in Settings (PDF pistiku seaded)). Lisateavet rakenduse Epson Scan kohta lugege spikrist.



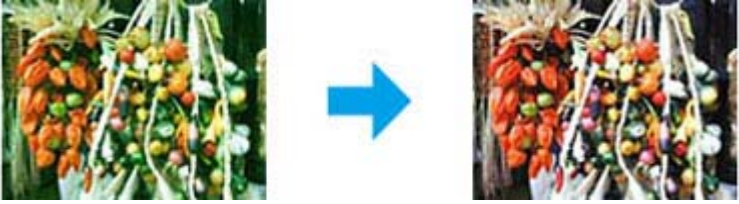
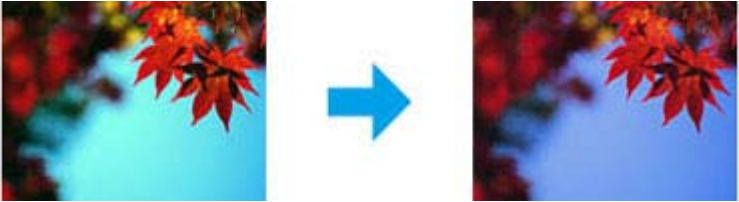
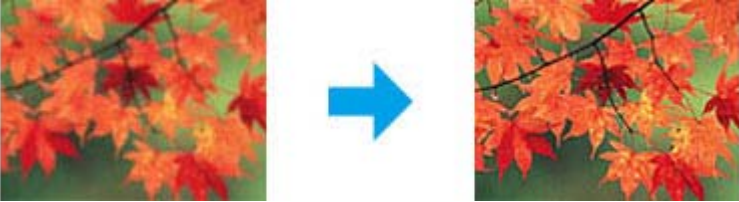
Skaneeritud pilt salvestatakse.

Pildi seadistamise funktsioonid







Epson Scan pakub hulgaliselt sätteid, millega värvi, teravust, kontrasti ja muid kujutise kvaliteeti mõjutavaid aspekte parandada.

Skannimine


Lisateavet rakenduse Epson Scan kohta lugege spikrist.

<p>Histogram Adjustment (Histogrammi seadistamine)</p>	<p>Võimaldab graafilise liidese abil nii esiletõstu, varju kui ka gamma tasemeid eraldi muuta.</p> 
<p>Tone Correction (Tooni parandus)</p>	<p>Võimaldab graafilise liidese abil toonide tasemeid eraldi muuta.</p> 
<p>Image Adjustment (Pildi seadistamine)</p>	<p>Võimaldab muuta kogu pildi heledust, kontrasti ning punase, rohelise ja sinise värvi tasakaalu.</p> 
<p>Color Palette (Värvipalett)</p>	<p>Võimaldab graafilise liidese abil muuta pooltoonide (nt nahatoonid) tasemeid, ilma et see mõjutataks kujutise esiletõstetud ja varjutatud alasid.</p> 
<p>Unsharp Mask (Ebaterav maskeerimine)</p>	<p>Võimaldab teravdada pildialade ääri, nii et kogu pilt oleks selgem.</p> 

Skannimine

<p>Descreening (Mahendus)</p>	<p>Võimaldab eemaldada virvendava mustri (nn muaree), mis võib ilmned a õrnalt varjutatud pildialadel (nt nahatoonid).</p> 
<p>Color Restoration (Värvi taastamine)</p>	<p>Taastab automaatselt tuhmunud fotode värvid.</p> 
<p>Backlight Correction (Taustavalguse parandus)</p>	<p>Võimaldab liigse taustavalgusega fotodelt varjud eemaldada.</p> 
<p>Dust Removal (Tolmu eemaldamine)</p>	<p>Võimaldab originaaldokumentidelt automaatselt tolmu jäljed eemaldada.</p> 
<p>Text Enhancement (Teksti täiustamine)</p>	<p>Võimaldab tekstidokumentide skannimisel teksti tuvastust parandada.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Autom. ala lõikudeks jaotamine)</p>	<p>Võimaldab teksti illustatsioonidest eraldades muuta mustvalged pildid selgemaks ja teksti tuvastuse täpsemaks.</p> 

Skannimine

Color Enhance (Värviparandus)	<p>Võimaldab teatud värvi parandada. Võite valida punase, sinise või rohelise vahel.</p> 
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Skaneerimisala eelvaate kuvamine ja kohandamine

Eelvaaterežiimi valimine

Pärast põhisätete ja eraldusvõime valimist on teil võimalik kuvada kujutise eelvaade ja valida või kohandada pildiala aknas Preview (Eelvaade). Eelvaateid on kahte tüüpi.

- Eelvaade Normal (Tavaline) kuvab kujutise(d) eelvaates tervenisti. Teil tuleb valida skaneerimisala ning teha kujutise kvaliteedi seadistamine käsitsi.
- Eelvaade Thumbnail (Pisipilt) kuvab kujutisi eelvaates pisipiltidena. Epson Scan leiab automaatselt skannimisala servad, rakendab kujutistele automaatse särituse sätteid ning vajadusel pöörab neid.

Märkus.

- Mõned eelvaaterežiimi sätteid, mida te muudate pärast eelvaate kuvamist, lähtestatakse.
- Sõltuvalt dokumendi tüübist ja kasutatavast rakenduse Epson Scan režiimist on võimalik, et te ei saa eelvaate tüüpi muuta.
- Kui kasutate eelvaadet ilma dialoogi Preview (Eelvaade) kuvamata, kuvatakse kujutisi eelvaate vaikerežiimis. Kui kasutate eelvaadet koos dialoogi Preview (Eelvaade) kuvamisega, kuvatakse kujutisi enne eelvaadet kuvatud eelvaaterežiimis.
- Akna Preview (Eelvaade) suuruse muutmiseks klõpsake ja lohistage akna Preview (Eelvaade) nurka.
- Lisateavet rakenduse Epson Scan kohta lugege spikrist.

Valikuraami loomine


Valikuraam on liikuv punktiirjoon, mis tähistab eelvaatepildi skannimisala.

Valikuraami joonistamiseks tehke ühte järgmistest.

Skannimine






- ❑ Valikuraami käsitsi joonistamiseks viige kursor kohta, kuhu soovite panna valikuraami nurga, ja klõpsake. Lohistage sihikujoonestik üle kujutise soovitud skaneerimisala, vastasnurka.



- ❑ Valikuraami automaatseks joonistamiseks klõpsake asukoha automaatse määramise ikooni . Saate seda ikooni kasutada ainult tavalise eelvaate kuvamisel, kui skanneriklaasil on ainult üks dokument.
- ❑ Konkreetse suurusega valikuraami joonistamiseks tippige suvandi Document Size (Dokumendi formaat) sätteks uus laius ja kõrgus.
- ❑ Parimate tulemuste saavutamiseks veenduge, et valikuraami kõik küljed asetsevad eelvaatepildi peal. Ärge võtke valikuraami sisse eelvaatepilti ümbritsevaid alasid.

Valikuraami reguleerimine

Valikuraami on võimalik liigutada ja selle suurust muuta. Tavalise eelvaate korral on teil võimalik luua igale kujutisele mitu valikuraami (kuni 50), mis võimaldavad erinevaid pildialasid eraldi failidesse skaneerida.

	Valikuraami liigutamiseks viige kursor valikuraami sisse. Kursor omandab käe kuju. Klõpsake ja lohistage valikuraam soovitud kohta.
	Valikuraami suuruse muutmiseks viige kursor valikuraami serva või nurga kohale. Kursor muutub vertikaalseks, horisontaalseks või diagonaalseks kaksiknooleks. Klõpsake ja lohistage serv või nurk soovitud kohta.
	Sama suurusega täiendavate valikuraamide loomiseks klõpsake seda ikooni.
	Valikuraami kustutamiseks klõpsake selle sees ja klõpsake seda ikooni.
	Kõigi valikuraamide aktiveerimiseks klõpsake seda ikooni.

Märkus.

- Valikuraami liikumise piiramiseks ainult vertikaal- või horisontaalsuunas hoidke valikuraami liigutamisel all klahvi **Shift**.
- Valikuraami proportsioonide säilitamiseks hoidke valikuraami suuruse muutmisel all klahvi **Shift**.
- Kui te joonistate mitu valikuraami, klõpsake kindlasti enne skannima hakkamist aknas Preview (Eelvaade) valikul **All (Kõik)**. Vastasel juhul skannitakse ainult viimasena joonistatud valikuraami sisse jääv ala.

Teave tarkvara kohta

Epson Scan i draiveri käivitamine

See tarkvara võimaldab teil kontrollida kõik skaneerimise aspekte. Saate kasutada seda autonoomse skaneerimisprogrammina või TWAIN-ühilduva skaneerimisprogrammina.

Kuidas alustada

- Windows 8 ja Server 2012.
Valige töölaua ikoon **EPSON Scan**.
Või valige ekraanil **Start (Avakuva)** suvand **EPSON Scan**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 ja Server 2003.
Topeltklõpsake töölaua ikoonil **EPSON Scan**.
Või valige nupp **Start** või **Start (Alusta) > All Programs (Kõik programmid)** või **Programs (Programmid) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Valige **Applications (Rakendused) > Epson Software > EPSON Scan**.

Kuidas avada spikrit

Klõpsake nuppu **Help (Spikker)** Epsoni Scani draiveris.

Teise skaneerimistarkvara käivitamine

Märkus.

Võimalik, et mõned skaneerimistarkvarad ei ole teatud riikides saadaval.

Epson Event Manager

Epson Event Manager võimaldab teil määrata skannimisprogrammi avamiseks toote mis tahes nupu. Saate ka sagedamini kasutatavad skannimissätted salvestada, et skannimistöid kiiremini teha.

Tarkvara saate alla laadida Epsoni veebisaidilt.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Skannimine

Kuidas alustada

- Windows 8.
Paremklõpsake ekraanil **Start (Avakuva)** või nipsake ekraani **Start (Avakuva)** ala- või ülaservast ja valige suvandid **All apps (Kõik rakendused) > Epson Software > Event Manager**.
- Windows 7, Vista ja XP.
Valige käivitusnupp või valige **Start (Avakuva) > All Programs (Kõik programmid)** või valige **Programs (Programmid) > Epson Software > Event Manager**.
- Mac OS X:
Valige suvandid **Applications (Rakendused) > Epson Software** ja seejärel topeltklõpsake ikooni **Event Manager**.

Kuidas avada spikrit

- Windows:
Klõpsake ikooni  ekraani paremas ülanurgas.
- Mac OS X:
Klõpsake suvandeid **menu (Menüü) > Help > Epson Event Manager Help**.

Presto! PageManager

See tarkvara võimaldab skaneerida, hallata ja ühiskasutada fotosid või dokumente.

Märkus.

Tarkvara Presto! PageManager CD võidakse tarnida koos teie tootega.

Kuidas alustada

- Windows 8.
Paremklõpsake ekraanil **Start (Avakuva)** või nipsake ekraani **Start (Avakuva)** ala- või ülaservast ja valige suvandid **All apps (Kõik rakendused) > Epson Software > Presto! PageManager**.

Windows 7, Vista ja XP.
Valige käivitusnupp või valige **Start (Avakuva) > All Programs (Kõik programmid)** või **Programs (Programmid) > kaust Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- Mac OS X:
Valige suvandid **Applications (Rakendused) > Presto! PageManager** ja seejärel topeltklõpsake ikooni **Presto! PageManager**.

Faksimine

Telefoniliiniga ühendamine

Ühilduvad telefoniliinid ja telefonikaablid

Telefoniliin

Selle toote faksimadused on ettenähtud kasutamiseks üle standardse analoogliini (ÜKTV = üldkasutatav telefonivõrk) ja PBX-telefonisüsteemis (kodu keskjaam). (Olenevalt keskkonnast ei pruugi kõik PBX-telefonisüsteemid olla toetatud.) Epson ei saa garanteerida ühilduvust kõigi digitaalsete telefonikeskkondadega ja seda eriti järgmiste tingimuste puhul.

- Kui kasutatakse VoIP-i.
- Kui kasutatakse kiudoptilisi digitaalteenuseid.
- Kui adapter (näiteks terminali adapter, VoIP-adapter, jagaja, DSL-marsruuter) on ühendatud toote ja telefoni seinapistikupesaga vahele.

Telefonikaabel

Kasutage järgneva liidespetsifikatsiooniga telefonikaablit.

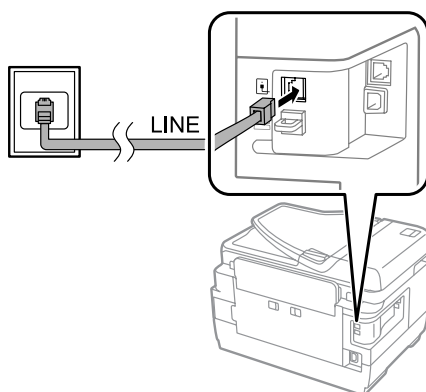
- RJ-11 telefoniliin
- RJ-11 telefonikomplekti ühendus

Sõltuvalt piirkonnast võib telefonikaabel tootega kaasas olla. Kui nii, siis kasutage seda kaablit. Vajalik võib olla ühendada telefonikaabel teie riigi või piirkonna tarbeks mõeldud adapteriga.

Ühendage toode telefoniliiniga.

Standardne telefoniliin (ÜKTV) või PBX.

Ühendage telefonikaabel telefoni seinapistikupesast või PBX-pordist toote tagaküljel olevasse porti **LINE**.



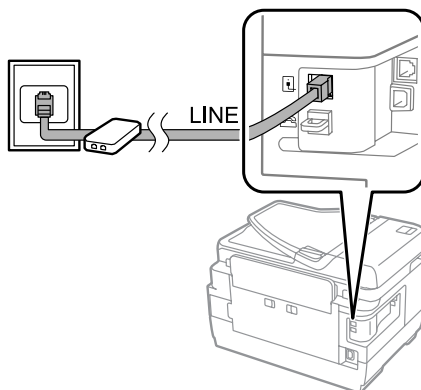
Faksimine

! Oluline teave:

- Kui teil on ruumis PBX-konsool, ühendage kaabel konsoolist porti **LINE**.
- Kui re telefoni ei ühenda, ärge eemaldage korki toote pordilt **EXT**.

DSL või ISDN

Ühendage telefonikaabel oma DSL-modemist, terminali adapterist või ISDN-marsruuterist toote tagaküljel olevasse porti **LINE**. Lisateabe saamiseks lugege dokumentatsiooni, mis tuli kaasa teie modemi, adapteri või ruuteriga.

**!** Oluline teave:

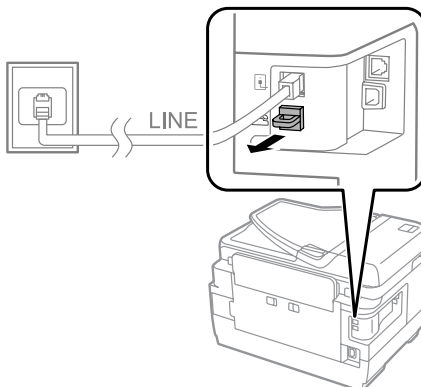
Kui te ühendate DSL-liini, võib vajalik olla kasutada eraldi DSL-filtrit. DSL-filtri kasutamisel ühendage telefonikaabel DSL-filtrist toote porti **LINE**.

Telefoniseadme ühendamine

Pärast toote ühendamist telefoniliiniga järgige alljärgnevat protseduuri, et ühendada oma telefon või automaatvastaja.

Üks telefoniliin

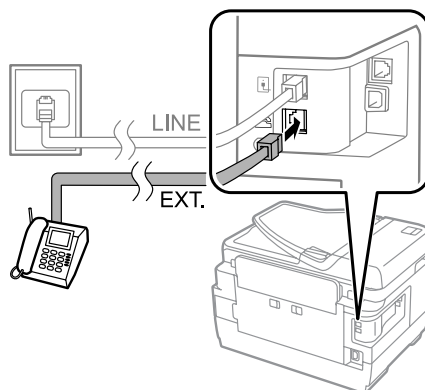
- 1** Eemaldage kork toote pordilt **EXT**.



Faksimine

2

Ühendage teine telefonikaabel oma telefoni või automaatvastaja ja pordi EXT vahele.

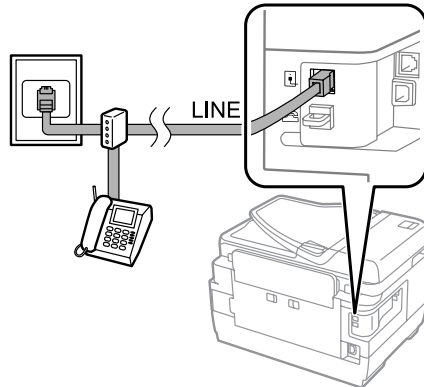


! Oluline teave:

- Ühe telefoniliini jagamisel telefoni ja toote vahel veenduge, et telefon on ühendatud toote porti **EXT**. Vastasel juhul ei pruugi telefon ja toode nõuetekohaselt töötada.
- Automaatvastaja ühendamisel võib olla vaja muuta toote vastamisele eelnevate helinate arvu sätet.
➔ „Vastamisele eelnevate helinate arvu seadistamine” lk 87

Kaks telefoniliini (näites ISDN)

Ühendage teine telefonikaabel oma telefoni või automaatvastaja ja terminali adapteri või ISDN-marsruuteri vahele.



Faksimise seadistamine

Põhisätted

Selles jaotises on kirjeldatud minimaalseid faksimiseks vajalikke sätteid.

Märkus.

Funktsioon *Lock Setting* menüüs *Admin Settings* võimaldab administraatoril sätteid muutmise eest parooliga kaitsta.

➔ „Sätted: System Administration” lk 116

Faksisätete viisardi kasutamine

Toote menüü Fax Setting Wizard juhatab teid läbi faksi põhisätete seadistamise. Viisard kuvatakse automaatselt, kui toode esimest korda sisse lülitatakse. Kui te olete seaded juba konfigureerinud, jätkake see jaotis vahele, kui te ei taha seadeid muuta.



Oluline teave:

Enne viisardi käivitamist veenduge, et olete toote ja telefoniseadme õigesti telefoniliiniga ühendanud.

➔ „[Telefoniliiniga ühendamine](#)” lk 82

1

Avage avamenüüst režiim **Setup**.

2

Valige **System Administration**.

3

Valige suvand **Fax Settings**.

4

Valige **Fax Setting Wizard**.

Kuvatakse ekraan Fax Setting Wizard. Vajutage jätkamiseks **Start**.

5

Sisestage ekraanilt Fax Header saatja nimi (kuni 40 tärki).

6

Sisestage ekraanilt Your Phone Number oma telefoninumber (kuni 20 kohta).

Märkus.

- Enne fakside saatmist peate faksi päisesse sisestama oma nime ja telefoninumbri, et vastuvõtja saaks faksi päritolu tuvastada.
- Päise andmeid saab hiljem muuta. Avage menüü, nagu allpool näidatud.
Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Header

7

Kui te olete oma telefoniettevoetelt tellinud eristava helinateenuse, valige **Proceed** (ekraanil DRD Setting). Valige helinamuster, mida sissetulevate faksidega kasutada (või valige **On**) ja jätkake 10. sammust. Kui teil ei ole seda suvandit vaja seadistada, valige **Skip** ja minge järgmise sammu juurde.

Märkus.

- Eristav helinateenus, mida paljud telefoniettevõtted pakuvad (teenuse nimi võib olenevalt ettevõttest erineda), võimaldab teil ühe telefoniliini peal omada mitut telefoninumbrit. Igale numbrile on määratud erinev helinamuster. Te saate ühte numbrit kasutada kõnede jaoks ja teist faksi jaoks. Valige fakimiseks määratud helinamuster suvandist DRD Setting.
- Sõltuvalt piirkonnast kuvatakse **On** ja **Off** suvandi DRD Setting sätetena. Valige **On**, et kasutada eristava helina funktsiooni.
- Kui te valite **On** või muu helinamustri kui All, määratakse suvandi Receive Mode sätteks automaatselt Auto.
- Suvandi DRD Setting sätet saab hiljem muuta. Avage menüü, nagu allpool näidatud.
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > DRD

Faksimine

- 8** Valige ekraanilt Receive Mode Setting **Yes**, kui te olete tootega ühendanud välise telefoni või automaatvastaja ja minge järgmise sammu juurde. Kui te valite **No**, määratakse suvandi Receive Mode sätteks automaatselt Auto. Minge 10. sammu juurde.

**Oluline teave:**

Kui tootega ei ole välist telefoni ühendatud, peab suvandi Receive Mode säte olema Auto, vastasel juhul ei saa te fakse vastu võtta.

- 9** Valige järgmiselt suvandi Receive Mode Setting ekraanilt **Yes**, et fakse automaatselt vastu võtta. Valige **No**, et fakse käsitsi vastu võtta.

Märkus.

- Kui olete ühendanud välise automaatvastaja ja tahate fakse automaatselt vastu võtta, kontrollige, et suvandi Rings to Answer säte oleks õige.
➔ „Vastamisele eelnevate helinate arvu seadistamine” lk 87
- Kui te otsustate fakse käsitsi vastu võtta, peate igale kõnele vastama ja kasutama fakside vastuvõtmiseks toote juhtpaneeli või telefoni.
➔ „Faksi käsitsi vastuvõtmine” lk 102
- Suvandi Receive Mode sätet saab hiljem muuta. Avage menüü, nagu allpool näidatud.
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode

- 10** Kontrollige ekraanilt Confirm Settings tehtud sätteid ja valige seejärel **Proceed**. Vajutage **↵**, et sätteid parandada või muuta.

- 11** Järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid, et käivitada **Check Fax Connection** ja printida kontrolli tulemuse aruanne. Kui aruanne sisaldab tõrkeid, proovige aruandes olevaid lahendusi ja käivitage siis kontroll uuesti.

Märkus.

- Kui kuvatakse ekraan Select Line Type, vaadake järgmist jaotist.
➔ „Liinitüübi seadistamine” lk 86
- Kui kuvatakse ekraan Select Dial Tone Detection, valige **Disable**.
Valimistooni tuvastamise inaktiveerimine võib aga eemaldada faksinumbri esimese numbrikoha ja saata faksi valele numbrile.
- Kontrolli uuesti käivitamiseks pärast viisardi sulgemist avage menüü, nagu allpool näidatud.
Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection

Liinitüübi seadistamine

Kui te ühendate toote PBX-telefonisüsteemi või terminali adapteriga, muutke allkirjeldatud viisil suvandi Line Type sätet.

Märkus.

PBX (kodukeskjaam) on kasutusel kontorites, kus välisliinile helistamiseks tuleb valida väline juurdepääsukood (näiteks „9”). Vaikimisi on suvandi Line Type säte ÜKTV (üldkasutatav telefonivõrk), mis on standardne telefoniliin, mida kasutatakse ka kodudes.

- 1** Avage avamenüüst režiim **Setup**.

Faksimine

- 2 Valige **System Administration**.
- 3 Valige suvand **Fax Settings**.
- 4 Valige **Basic Settings**.
- 5 Valige **Line Type**.
- 6 Valige **PBX**.
- 7 Valige **Use** või **Do Not Use** (ekraanilt **Access Code**). Kui valite **Use**, minge järgmise sammu juurde.
- 8 Sisestage väljale **Access Code** väline juurdepääsukood.

Märkus.

Kui ühendate toote **PBX-telefonisüsteemiga**, soovitame esmalt määrata juurdepääsukoodi sätte. Kui olete selle sätte teinud, sisestage tegeliku välise juurdepääsukoodi asemel #, kui te sisestate või salvestate välist faksinumbrit. Toode asendab valimisel sümboli # automaatselt määratud koodiga. Võrreldes tegeliku koodi sisestamisega aitab sümboli # kasutamine vältida ühendusprobleeme.

Vastamise eelnevate helinate arvu seadistamine

Kui olete ühendanud välise automaatvastaja ja tahate fakse automaatselt vastu võtta, kontrollige, et suvandi **Rings to Answer** säte oleks õige.

! **Oluline teave:**

Suvandi **Rings to Answer** säte näitab mitu korda telefon enne heliseb, kui toode automaatselt faksi vastu võtab. Kui ühendatud automaatvastaja on seadistatud vastama pärast neljandat helinat, seadistage toode rakenduma viiendal või hilisemal helinal. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta. Olenevalt piirkonnast ei pruugita seda sätet kuvada.

- 1 Avage avamenüüst režiim **Setup**.
- 2 Valige **System Administration**.
- 3 Valige suvand **Fax Settings**.
- 4 Valige suvand **Receive Settings**.
- 5 Valige suvand **Rings to Answer**.

- 6** Valige helinate arv, mis on vähemalt ühe helina jagu suurem kui automaatvastajal.

Märkus.

Automaatvastaja vastab kõnedele kiiremini kui toode, kuid toode tuvastab ikkagi faksitoonid ja alustab faksi vastuvõtmist. Kui te telefonile vastate ja kuulete faksitooni, kontrollige, kas toode on alustanud faksi vastuvõtmist ja pange siis toru hargile.

Täpsemad sätted

Selles jaotises kirjeldatakse täpsemaid faksisätteid. Avage menüüsid, nagu iga teema all kirjeldatud. Iga menüü ja suvandi kohta lugege selgitust menüüloendist.

- ➔ „Sätted: System Administration” lk 116

Sätted fakside saatmiseks

- Faksi suhtluskiiruse muutmine.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Fax Speed

Märkus.

Siit valitud faksi kiirus rakendub ka fakside vastuvõtmisel.

- Kontaktide loendi tegemine faksimiseks.
 - ➔ „Kontakti loomine” lk 107
- Faksi saatmise vaikesätete muutmine (näiteks eraldusvõime, dokumendi formaat).
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings

Sätted fakside vastuvõtmiseks

- Vastuvõetud faksi väljundsätete muutmine.

Vaikimisi prindib toode kõik vastuvõetud faksid välja. Te saate sätteid muuta, et salvestada vastuvõetud faksid toote mällu, arvutisse või välisele mäluseadmele.

 - ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine ja edastamine” lk 96
- Paberikassettide valimine fakside ja faksiaruannete printimiseks.

Kui teie tootel on rohkem kui üks paberikassett, saate valida, millist kasseti fakside ja faksiaruannete printimiseks kasutada.

 - ➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax

Märkus.

Kui ülalolevast menüüst valitakse rohkem kui üks kassett, valitakse vastavalt iga kasseti paberiformaadi sättele ja vastuvõetud faksi või faksiaruande formaadile automaatselt paremini sobiv kassett.

- Fakside ja faksiaruannete printimissätete muutmine.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings

Arvutist FAX Utility installimine faksimiseks

Epson FAX Utility võimaldab teil saata faksi arvutist ja salvestada vastuvõetud faksid valitud kausta. Järgige allkirjeldatud protseduuri, et installida FAX Utility. PC-FAX Driver installitakse samal ajal. See on vajalik fakside saatmiseks.



Oluline teave:

Enne FAX Utility installimist installige printeridraiver.

Windows

Sisestage tarkvaraketas, mis tootega kaasas oli ja klõpsake järgmises kaustas failil setup.exe.
 \Apps\FaxUtility\setup.exe



Oluline teave:

Valige sama port, mida kasutab printeridraiver.

Mac OS X

Laadige Epsoni veebisaidilt alla FAX Utility.
<http://support.epson.net/setupnavi/>

Pärast FAX Utility installimist järgige allkirjeldatud protseduuri, et lisada faksidraiver.

1

Valige suvandid **Apple > System Preference (Süsteemieelistus) > Print & Fax (Printimine ja faksimine)**, et kuvada printerite loend.

2

Klõpsake + lisamise nuppu.

3

Klõpsake **Default (Vaikimisi)**, kui kuvatakse printeri lisamise ekraan.

4

Kui loendis on kuvatud PC-FAX Driver, valige see ja klõpsake seejärel **Add (Lisa)**.

Märkus.

- Võib kuluda pisut aega, enne kui kuvatakse PC-FAX Driver.
- Draiveri PC-FAX Driver nimi algab sõnaga „FAX”, millele järgnevad toote nimi ja ühendusmeetod sulgudes, näiteks „(USB)”.

5

Valige **Quit System Preferences (Sulge süsteemieelistused)** (menüüst System Preferences (Süsteemieelistused)).

Fakside saatmine

Põhitoimingud

Järgige alltoodud samme, et saata ühevärvilist (mustvalge) või värvilist faksi. Ühevärvilise faksi saatmisel salvestatakse skannitud dokument ajutiselt toote mällu ja te saate selle enne saatmist vedelkristallekraanil üle vaadata.

Faksimine

Märkus.

Toode võib vastu võtta kuni 50 ühevärvilist faksitööd. Reserveeritud faksitöid saab kontrollida ja tühistada menüüst **Status Menu**.

➔ „[Pooleliolevate või ootel faksitööde kontrollimine](#)” lk 104

1 Asetage originaal. Ühe edastusega saate saata kuni 100 lehekülge.
➔ „[Originaalide paigutamine](#)” lk 43

2 Avage avamenüüst režiim **Fax**.

Märkus.

Kahepoolse dokumendi faksimiseks asetage dokument ADF-i. Vajutage **Menu**, valige **Fax Send Settings, ADF 2-Sided** ja seejärel **On**. Te ei saa kahepoolseid dokumente faksida värviliselt.

3 Täpsustage faksi adressaatide arv, kasutades ühte järgmistest meetoditest või kombinatsiooni nendest. Mustvalge faksi saate saata kuni 200 adressaadile (WF-7610 Series / WF-7620) või 100 adressaadile (WF-3620 Series / WF-3640 Series).

Faksinumbri käsitsi sisestamine	Vajutage väljale Enter a Fax Number ja sisestage faksinumber (kuni 64 numbrit). Järgmise faksinumbri sisestamiseks vajutage uuesti faksinumbri väljale.
Valimine kontaktide loendist	Vajutage Contacts , et kuvada kontaktide loendi ekraan. Valige loendist märkeruutude abil üks või mitu adressaati (valiku tühistamiseks vajutage märkeruudule uuesti). Vajutage aknale Search , et otsida adressaadi nime, indeksi nime või kirje numbrit. Pärast adressaatide valimist vajutage Proceed .
Valimine saadetud fakside ajaloo	Vajutage History , et kuvada saadetud fakside ajalugu. Valige loendist adressaat, vajutage üksikasjade ekraanil Menu ja valige seejärel Send to this number .

Märkus.

- Sisestatud adressaatide kustutamiseks vajutage faksinumbri sisestamise väljale ning valige adressaat, mida te sihtloendist kustutada soovite. Seejärel vajutage **Delete from the List**.
- Kui suvand **Direct Dialing Restrictions** on menüüst **Security Settings** aktiveeritud, saate faksi adressaate valida vaid kontaktide loendist või saadetud fakside ajaloo. Te ei saa faksinumbrit sisestada käsitsi.
- Te ei saa värvilist faksi saata korraga rohkem kui ühele adressaadile.
- Kui teie telefonisüsteem on PBX ja teil on välisele liinile pääsemiseks vaja juurdepääsukoodi (näiteks „9”), sisestage faksinumbri ette juurdepääsukood. Kui juurdepääsukood on seadistatud suvandi **Line Type** sättest, sisestage juurdepääsukoodi asemel # (trellid).
➔ „[Liinitüübi seadistamine](#)” lk 86

4 Vajutage **Menu** ja valige siis **Fax Send Settings**, et muuta vajadusel faksiedastuse sätteid (näiteks eraldusvõime).

Iga sätte kohta lugege selgitust menüüloendist.

➔ „[Režiim Fax](#)” lk 112

Faksimine

Märkus.

Nüüd saate faksisätteid eelsättena salvestada. Täpsemalt lugege selle kohta järgmisest jaotisest.

➔ „Presets” lk 121

5

Minge 6. sammu juurde, kui te ei soovi faksi enne saatmist üle vaadata. Faksi eelvaatamiseks (ainult üheväriline faks) vajutage faksi ülaekraanil **Preview**.

Toode alustab dokumentide skannimist ja kuvab skannitud kujutise vedelkristallekraanile. Faksi saatmise alustamiseks minge 6. sammu juurde.



Märkus.


Te ei saa kujutisi eelvaadata, kui suvand **Direct Send on** menüüst **Fax Send Settings** aktiveeritud.

Kui eelvaate ekraani ei puudutata 20 sekundit, saadetakse faks automaatselt välja.

Kui te tahate dokumenti uuesti skannida, vajutage eelvaate ekraanil **Retry**. Lähtestage dokument või muutke vastavalt vajadusele saatmise sätteid ja korrake seejärel seda sammu.

6

Vajutage  (Color) või  (B&W), et alustada faksi saatmist.

Faksi saatmise tühistamiseks vajutage . Te võite töö ka tühistada või kontrollida töö olekut/tulemust ekraanilt **Job Monitor** või **Job History**.

Lugege töö oleku/tulemuse kontrollimise kohta lähemalt järgmisest jaotisest.

➔ „Olekumenüü kasutamine” lk 104

Märkus.

Kui suvand **Save Failure Data on** aktiveeritud, salvestatakse faksid, mille saatmine nurjus. Te saate need salvestatud faksid uuesti saata ekraanilt **Status Menu**.

➔ **Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Save Failure Data**

Muud valikud

Muude kasulike faksiomaduste kasutamine

Selles jaotises on kirjeldatud, kuidas kasutada muid kasulikke faksiomadusi, et suurendada produktiivsust.

Märkus.

Funktsioon **Lock Setting** menüüs **Admin Settings** võimaldab administraatoril sätteid muutmise eest parooliga kaitsta.

➔ „Sätteid: System Administration” lk 116



- Suure hulga ühevärviliste dokumentide saatmine (**Direct Send**)

Ühevärvilise faksi saatmisel salvestatakse skannitud dokument ajutiselt toote mällu. Kui skannitakse suurel hulgal dokumente, võib toote mälu täis saada ja skannimine pooleli jääda. Selle ennetamiseks võite kasutada suvandit **Direct Send** menüüs **Fax Send Settings**. Toode alustab pärast ühenduse loomist skannimist ja skannib ning saadab samaaegselt, kujutist mällu salvestamata. Isegi kui mälu on täis, saate te selle valikuga ühevärvilisi fakse saata.

Arvestage, et te ei saa seda suvandit kasutada, kui saadate fakse rohkem kui ühele adressaadile.

Faksimine

Kiireloomuliste fakside eelisjärjekord (**Priority Send**)

Kui te tahate saata kiireloomulist faksi ja mitu faksi on juba saatmist ootamas, saate kiireloomulise faksi saata kohe, kui pooleliolev faksitöö on lõppenud. Selle jaoks aktiveerige **Priority Send** menüüst Fax Send Settings ja vajutage seejärel  (Color) või  (B&W).

Arvestage, et arvutist saadetud faksitöödele antakse funktsiooniga Priority Send faksitööde suhtes prioriteet.

Kokkuhoid ühendusaegadelt ja teenustasudelt hulgitoomingute abil (**Batch Send**)

Kui suvand Batch Send on aktiveeritud (vaikimisi inaktiveeritud), kontrollib toode kõiki mälus ootel fakse ja paneb seejärel samale adressaadile mõeldud faksid ühte rühma, et need korraga kohale saata. Hulgisaatmisega saab korraga saata kuni 5 faili ja/või 100 lehekülge. Avage menüü, nagu allpool näidatud.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send

Märkus.

- See funktsioon töötab vaid siis, kui adressaadi andmed on faksides identsed. Kui sama adressaat leitakse kahest faksitööst, kuid ühes töös on ka teine adressaat, ei rühmita toode neid töid kokku.
- Isegi kui adressaadi andmed kattuvad, ei rühmitata kokku graafikujärgseid fakse, kui fakside saatmisaeg ei kattu.
- See funktsioon ei rakendu faksidele, mis saadetakse arvutist või faksidele, mis saadetakse funktsiooniga Priority Send või Direct Send.

Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i abil (**Continuous Scan from ADF**)

Kui te panete ADF-i samal ajal erineva formaadiga dokumendid, ei pruugita neid saata originaalformaadis. Erineva suurusega dokumentide saatmiseks ADF-iga aktiveerige esmalt suvand Continuous Scan from ADF menüüst Fax Send Settings. Toode küsib teilt seejärel iga kord, kui dokument on ADF-ist skannitud, kas te soovite veel ühe lehe skannida, enne kui alustab saatmist. Selle funktsiooniga saate dokumente suuruse järgi sortida ja skannida. See on kasulik, kui faksitakse suurt hulka dokumente, mida ei saa ADF-i korraga laadida.

Funktsiooni **On Hook** kasutamine (ainult WF-7610 Series / WF-7620 Series)

Funktsioon On Hook võimaldab teil kuulda toote sisekõlarist toone ja helisid, kui ühendatud telefon on hargil. Vajutage faksi ülaekraanil **On Hook** ja sisestage siis juhtpaneelilt faksinumber. Te saate seda funktsiooni kasutada, kui soovite nõudmisel faksiteenusest mingit kindlat dokumenti saada, järgides selleks teenuse hääljuhendit.

Faksi saatmine määratud ajal

Te võite seadistada faksi saatmiseks ettemääratud kellaajat. Selle funktsiooniga ei saa saata värvifakse.

Märkus.

Veenduge, et toote kuupäeva ja kellaaja säte on õige.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

1 Järgige samme 1 kuni 4 jaotises „Põhitoimingud” lk 89.

2 Vajutage faksi ülaekraanil **Menu** ja valige seejärel **Send Fax Later**.

Faksimine

- 3 Valige **On** ja sisestage kellaaeg, millal te faksi saata soovite. Kui olete lõpetanud, vajutage **OK**.
- 4 Vajutage \diamond (B&W), et alustada faksi skannimist.
Skannitud kujutis saadetakse määratud ajal. Kui toode on valitud kellaajal välja lülitatud, saadetakse faks siis, kui toode sisse lülitatakse.

Faksi saatmine nõudmisel (faksi pollimine)

Funktsioon Polling Send võimaldab salvestada ühe skannitud dokumendi (ühevärviline, kuni 100 lk) saatmiseks teisest faksiaparaadist tuleva päringu korral. Teie kliendid või äripartnerid saavad oma faksiaparaadi pollimise vastuvõtufunktsiooniga teie faksinumbrile helistades salvestatud dokumendi oma faksiga vastu võtta.

- 1 Asetage originaal.
➔ „[Originaalide paigutamine](#)” lk 43
- 2 Avage avamenüüst režiim **Fax**.
- 3 Vajutage **Menu**, valige **Polling Send** ja seejärel **On**.
- 4 Vajutage **Menu** ja valige siis **Fax Send Settings**, et muuta vajadusel faksiedastuse sätteid (näiteks eraldusvõime). Iga sätte kohta lugege selgitust menüüloendist.
➔ „[Režiim Fax](#)” lk 112
- 5 Vajutage \diamond (B&W), et alustada dokumendi skannimist.
Skannitud dokumenti hoitakse alles, kuni te selle kustutate. Salvestatud dokumendi kutsutamiseks avage see menüüst **Status Menu**.
➔ „[Pooleliiolevate või ootel faksitööde kontrollimine](#)” lk 104

Märkus.

Kuna salvestada saab vaid ühe dokumendi, küsitakse teilt, kas te soovite selle üle kirjutada, kui üks dokument on juba salvestatud.

Salvestatud faksi saatmine

Te saate salvestada ühe skannitud dokumendi (kuni 100 lehekülge, ühevärviline) toote mällu, et seda hiljem suvalisel ajal ükskõik millisele adressaadile saata. See funktsioon on kasulik dokumentide puhul, mida teie kliendid või äripartnerid tihti saata paluvad.

- 1 Asetage originaal.
➔ „[Originaalide paigutamine](#)” lk 43
- 2 Avage avamenüüst režiim **Fax**.
- 3 Vajutage **Menu**, valige **Store Fax Data** ja seejärel **On**.

Faksimine

- 4 Vajutage **Menu** ja valige siis **Fax Send Settings**, et muuta vajadusel faksiedastuse sätteid (näiteks eraldusvõime). Iga sätte kohta lugege selgitust menüüloendist.
➔ „Režiim Fax” lk 112
- 5 Vajutage **◇** (B&W), et alustada dokumendi skannimist. Skannitud dokumenti hoitakse alles, kuni te selle kustutate. Salvestatud dokumendi saatmiseks avage see menüüst Status Menu.
➔ „Pooleliolevate või ootel faksitööde kontrollimine” lk 104

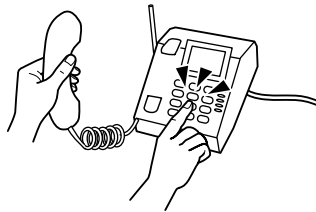
Märkus.

Kuna salvestada saab vaid ühe dokumendi, küsitakse teilt, kas te soovite selle üle kirjutada, kui üks dokument on juba salvestatud.

Faksi saatmine ühendatud telefonist

Kui aadressaadi telefoninumber ja faksinumber kattuvad, saate faksi saata pärast telefonivestlust aadressadiga.

- 1 Asetage originaal.
➔ „Originaalide paigutamine” lk 43
- 2 Valige tootega ühendatud telefoniga number. Vajadusel võite aadressadiga telefoniga vestelda.



- 3 Vajutage toote vedelkristallekraanilt **Start Fax**.
- 4 Valige **Send**.
- 5 Kui kuulete faksitooni, vajutage **◇** (Color) või **◇** (B&W), et alustada faksi saatmist.
- 6 Pange toru hargile.

Faksi saatmine arvutist

Epson FAX Utility abil saate otse arvutist faksida dokumente, mis on loodud näiteks tekstitöötlus- või tabelarvutusrakendusega. Lisateavet FAX Utility installimise kohta vaadake järgmisest jaotisest.

➔ „Arvutist FAX Utility installimine faksimiseks” lk 89

Märkus.

Järgmises selgituses on näitena kasutusel Microsoft Word (Windows OS) ja Text Edit (Mac OS X). Tegelik toiming võib kasutatavast rakendusest sõltuvalt olla erinev. Lisateavet vaadake rakenduse spikrist.

Faksimine

- 1 Avage fail, mida soovite faksida.
- 2 Valige oma rakenduse failimenüüst printimise menüü. Kuvatakse rakenduse printimise seadistamise ekraan.
- 3 Windows: valige printeri valimise aknast oma printer (FAX) ja muutke vastavalt vajadusele printimissätteid. Mac OS X: valige printeri valimise aknast oma printer (FAX), klõpsake ▼ ja muutke vastavalt vajadusele printimissätteid.
- 4 Windows: klõpsake **Properties (Atribuudid)**, muutke vastavalt vajadusele faksi edastamise sätteid ja klõpsake **OK**. Mac OS X: valige **Fax Settings** ja muutke vastavalt vajadusele faksi edastamise sätteid.
- 5 Windows: klõpsake **OK**. Kuvatakse ekraan Recipient Settings. Valige üks või mitu adressaati ja klõpsake **Next**. Mac OS X: valige **Recipient Settings** ja valige üks või mitu adressaati.
- 6 Täpsustage vajadusel faksi tiitellehe sisu. (Mac OS X puhul jätke see samm vahele.)
- 7 Klõpsake faksi saatmiseks **Send** või **Fax**. Faksitöö saadetakse tootele.

Märkus.

Windows FAX Utility võimaldab salvestada kuni 1000 kontakti (PC-FAX Phone Book (Arvuti-faksi telefoniraamat)). Lisaks võimaldavad nii Windows kui Mac rakenduses FAX Utility teil toote kontaktide loendit redigeerida. Lisateavet vaadake rakenduse FAX Utility spikrist.

Fakside vastuvõtmine

Vastuvõtturežiimi seadistamine

Toode on algselt seadistatud fakse automaatselt vastu võtma (**Receive Mode — Auto**). Te saate muuta selle sättele **Manual**, kui ühendate tootega välise telefoni.

Automaatses vastuvõtturežiimis võtab toode automaatselt iga faksi vastu ja väljastab selle vastavalt suvandi Fax Output sättele.

➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine ja edastamine” lk 96

Käsitsi vastuvõtturežiimis peate igale kõnele vastama ja kasutama fakside vastuvõtmiseks toote juhtpaneeli või telefoni. Vastuvõetud faks väljastatakse vastavalt suvandi Fax Output sätetele.

➔ „Faksi käsitsi vastuvõtmine” lk 102

Faksi funktsioonide esmakordsel seadistamisel või kui teil on vaja sätteid muuta telefonisüsteemi muutumise tõttu või muul põhjusel, kasutage toote õigesti häälestamiseks viisardit Fax Setting Wizard.

➔ „Faksisätete viisardi kasutamine” lk 85

Vastuvõetud fakside salvestamine ja edastamine

Toode pakub vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edastamiseks järgnevaid funktsioone.

- Salvestamine toote kausta **Inbox**
 - ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine kausta **Inbox**” lk 96
- Salvestamine välisele mäluseadmele
 - ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine välisele mäluseadmele” lk 98
- Salvestamine arvutisse
 - ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine arvutisse” lk 98
- Edastamine teisele faksiaparaadile
 - ➔ „Vastuvõetud fakside edastamine” lk 100
- Edastamine meiliaadressile või võrgus olevasse jagatud kausta
 - ➔ „Vastuvõetud fakside edastamine” lk 100

Märkus.

- Olenevalt tootest ei pruugi fakside edastamine meiliaadressile või kausta olla toetatud.
 - ➔ „Saadaolevad funktsioonid” lk 8
- Ülaltoodud funktsioone saab kasutada ühel ajal. Juhul kui te kasutate neid ühel ajal, salvestatakse vastuvõetud dokumendid kausta **Inbox**, välisele mäluseadmele, arvutisse ja edastatakse kindlaks määratud sihtkohta.
- Seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetel kuvatakse faksirežiimi ikoonil töötlemata tööde arv, kui on vastuvõetud dokumente, mida ei ole veel loetud, salvestatud või edastatud.
 - ➔ „Töötlemata vastuvõetud faksidest teavitamine (ainult seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetele)” lk 103

Vastuvõetud fakside salvestamine kausta Inbox

Võite seadistada vastuvõetud failide salvestamise toote kausta **Inbox**. Salvestada saab kuni 100 dokumenti. Kui kasutate seda funktsiooni, ei prindita dokumente automaatselt. Saate neid vaadata toote LCD-ekraanilt ja printida ainult siis, kui vaja.

Märkus.

100 dokumendi salvestamine ei pruugi olla võimalik olenevalt kasutustingimustest, nagu salvestatud dokumentide failisuurus ja mitme faksiaparaadi üheaegne kasutamine.

Vastuvõetud fakside salvestamise seadistamine kausta Inbox

1

Avage avamenüüst **Setup**.











Faksimine

- 2 Valige **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 3 Kontrollige ekraanil kuvatavaid praegusi sätteid ja vajutage nuppu **Settings**.
- 4 Valige **Save to Inbox > Yes**.
- 5 Seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetel valige suvand kasutamiseks juhul, kui kaust **Inbox** on täis.
 - Receive and print faxes:** toode prindib kõik vastuvõetud dokumendid, mida ei saa salvestada kausta **Inbox**.
 - Reject incoming faxes:** toode ei võta sissetulevaid faksikõnesid vastu.

Vastuvõetud fakside vaatamine LCD-ekraanilt

- 1 Avage avamenüüst **Fax**.

*Märkus seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodete kohta:
kui leidub lugemata vastuvõetud fakse, siis kuvatakse lugemata dokumentide arv faksirežiimi ikoonil avaekraanil.
➔ „Töötlemata vastuvõetud faksidest teavitamine (ainult seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetele)”
lk 103*

- 2 Valige **Open Inbox**.
- 3 Juhul kui kaust **Inbox** on parooliga kaitstud, sisestage kausta **Inbox** parool või administraatori parool.
- 4 Valige loendist faks, mida soovite vaadata.
Kuvatakse faksi sisu.
 -  : pöörab pildi 90 kraadi paremale.
 -     : liigutab ekraani nooltega näidatud suunas.
 -   : vähendab või suurendab.
 -   : liigub eelmisele või järgmisele lehele.
 - View:** kuvab või peidab tööikoonid.
 - * : kustutab eelvaadatud dokumendid.

* : ikoon kuvatakse ainult seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetel.

Faksimine

- 5** Vajutage nuppu **Menu**, valige, kas soovite vaadatud dokumendi printida või kustutada ja seejärel järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid.

**Oluline teave:**

Kui tootel saab mälu maht täis, võib fakside vastuvõtmine ja saatmine olla inaktiveeritud. Kustutage dokumendid, mis on juba loetud või prinditud.

Vastuvõetud fakside salvestamine välisele mäluseadmele

Saate seadistada vastuvõetud dokumentide teisendamise PDF-vormingusse ja nende salvestamise tootega ühendatud välisele mäluseadmele. Samuti saate seadistada dokumentide automaatse printimise samal ajal, kui need salvestatakse mäluseadmele.

**Oluline teave:**

hoidke mäluseade tootega ühendatuna nii kaua kui võimalik. Kui jätate seadme ühendamata, salvestab toode ajutiselt vastuvõetud dokumendid, mis võib viia mälumahu täitumise tõrkeni, mis inaktiveerib fakside saatmise ja vastuvõtmise. Seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodete puhul kuvatakse salvestamata tööde arv faksirežiimi ikoonil avaekraanil samal ajal, kui toode salvestab ajutiselt dokumente.

➔ „Töötlemata vastuvõetud faksidest teavitamine (ainult seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetele)” lk 103

- 1** Sisestage väline USB-seade.
- 2** Avage avamenüüst **Setup**.
- 3** Valige **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 4** Kontrollige ekraanil kuvatavaid praegusi sätteid ja vajutage nuppu **Settings**.
- 5** Valige **Other Settings > Create Folder to Save**.
- 6** Kontrollige sõnumit ekraanil ja seejärel vajutage nuppu **Create**. Mäluseadmes luuakse kaust, kuhu salvestada vastuvõetud dokumendid.
- 7** Vajutage nuppu **↵**, et minna tagasi ekraanile **Fax Output**.
- 8** Valige **Save to Memory Device > Yes**. Valige **Yes and Print**, et printida dokumendid automaatselt samal ajal, kui need salvestatakse mäluseadmele.

Vastuvõetud fakside salvestamine arvutisse

Saate seadistada vastuvõetud dokumentide teisendamise PDF-vormingusse ja nende salvestamise tootega ühendatud arvutisse. Samuti saate seadistada dokumentide automaatse printimise samal ajal, kui need salvestatakse arvutisse.

Esmalt peate kasutama utiliiti FAX Utility, et teha sätte. Installige FAX Utility arvutisse.

Faksimine

**Oluline teave:**

- ❑ seadistage toote vastuvõtorežiimiks **Auto**.
➔ „Vastuvõtorežiimi seadistamine” lk 95
- ❑ Ärge lubage arvutil puhkerežiimile lülituda. Kui arvuti on puhkerežiimil või välja lülitatud, salvestab toode ajutiselt vastuvõetud dokumendid ja see võib viia mälumahu täitumise tõrkeni, mis inaktiveerib fakside saatmise ja vastuvõtmise. Seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodete puhul kuvatakse salvestamata tööde arv faksirežiimi ikoonil avaekraanil samal ajal, kui toode salvestab ajutiselt dokumente.
➔ „Töötlemata vastuvõetud faksidest teavitamine (ainult seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetele)” lk 103

1

Käivitage tootega ühendatud arvutis FAX Utility.

Windows:

Klõpsake nuppu Start (Alusta) (Windows 7 ja Vista) või klõpsake Start (Alusta) (Windows XP), valige All Programs (Kõik programmid), valige Epson Software ja seejärel klõpsake nuppu FAX Utility.

Operatsioonisüsteemis Windows 8 paremklõpsake ekraanil Start (Alusta) või nipsake ekraani Start (Alusta) ülemisel või alumisel serval ja valige All apps (Kõik rakendused) > Epson Software > FAX Utility. (Server OS ei ole toetatud.)

Mac OS X:

Klõpsake nuppu System Preference (Süsteemieelistused), Print & Fax (Printimine ja faksimine) või Print & Scan (Printimine ja skannimine) ja valige seejärel FAX (FAKS) (teie printer) suvandist Printer. Edasi klõpsake järgnevalt;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Suvandid ja tarvikud) — Utility (Utiliit) — Open Printer Utility (Ava printeriutiliit)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Ava printimisjärjekord) — Utility (Utiliit)

2

Avage utiliidi FAX Utility sätete ekraan.

Windows:

valige **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.

Mac OS X:

klõpsake nuppu **Fax Receive Monitor**, valige toode ja klõpsake seejärel nuppu **Received Fax Output Settings**.

3

Klõpsake nuppu **Save faxes on this computer** ja täpsustage kaust, kuhu vastuvõetud dokumendid salvestada.

4

Tehke muud sätteid, kui vaja, ja saatke seejärel säte tootele.

Märkus.

Häälestusüksuste ja -protseduuri üksikasjade kohta vaadake utiliidi FAX Utility spikrit.

5

Sisestage toote juhtpaneelil **Setup**.

6

Valige **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.

Faksimine

7 Kuvatakse praegune säte. Kontrollige, et toode oleks seadistatud salvestama fakse arvutisse (**Save to Computer**). Kui soovite vastuvõetud dokumente nende arvutisse salvestamise ajal automaatselt printida, vajutage nuppu **Settings** ja liikuge edasi järgmise sammu juurde.

8 Valige **Save to Computer > Yes and Print**.

Märkus.

Vastuvõetud dokumentide arvutisse salvestamise peatamiseks valige toote osas **Save to Computer** säte **No**. Võite kasutada ka utiliiti FAX Utility, et sätet muuta, kuid muutmine utiliidi FAX Utility kaudu ei ole lubatud, kui leidub vastuvõetud fakse, mis ei ole arvutisse salvestatud.

Vastuvõetud fakside edastamine

Saate seadistada vastuvõetud dokumentide edastamise teise faksiaparaati või teisendamise PDF-vormingusse ja edastamise jagatud kausta võrgus või meiliaadressile. Edastatud dokumendid kustutatakse tootest. Esmalt registreerige kontaktloendis edastamise sihtkohad.

➔ „Kontaktide loendis sätete tegemine” lk 107

Märkus vastuvõetud fakside edastamise kohta teise faksiaparaati:

värvidokumente ei saa teise faksiaparaati edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edastamine nurjus.

Märkused vastuvõetud fakside edastamise kohta meiliaadressile või võrgukausta:

- värvidokumente ei saa teise faksiaparaati edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edastamine nurjus.
- Olenevalt tootest ei pruugi fakside edastamine meiliaadressile või kausta olla toetatud.
➔ „Saadaolevad funktsioonid” lk 8
- Enne nimetatud funktsiooni kasutamist veenduge, et oleksite konfigureerinud järgmised sätted.
 - Konfigureerige meiliserveri sätted.
➔ „Meiliserveri sätted” lk 144
 - Sisestage korrektsed valikute Date/Time ja Time Difference sätted. Avage avamenüü kaudu menüüd **Setup > System Administration > Common Settings**.

1 Avage avamenüüst **Setup**.

2 Valige **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.

3 Kontrollige ekraanil kuvatavaid praegusi sätteid ja vajutage nuppu **Settings**.

4 Valige **Forward > Yes**.

Märkus.

Dokumentide automaatseks printimiseks nende edastamise ajal valige **Yes and Print**.

5 Valige **Other Settings > Where to Forward**.

Faksimine

- 6 Valige kontaktiloendist edastamise sihtkohad.

Märkus.

- Vajutage nuppu **View**, et sorteerida kontakte toote funktsiooni järgi.
- Saate täpsustada kuni viis edastamise sihtkohta. Sihtkoha valimiseks vajutage ruutu. Valiku tühistamiseks vajutage uuesti ruutu.

- 7 Kui edastamise sihtkohtade valimine on lõpetatud, vajutage nuppu **Proceed**.

- 8 Kontrollige, et valitud edastamise sihtkohad oleks õiged, seejärel vajutage nuppu **Close**.

- 9 Valige **Options When Forwarding Failed**.

- 10 Valige, kas vastuvõetud dokumendid prinditakse või salvestatakse toote kausta **Inbox**, kui nende edastamine nurjus.

**Oluline teave:**

kui seadistate dokumentide edastamise nurjumise korral nende salvestamise kausta **Inbox**, peaksite dokumendid kaustast **Inbox** kustutama, kui need on vaadatud. Seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodete puhul kuvatakse lõpetamata tööde arv faksirežiimi ikoonil avaekraanil samal ajal, kui leidub dokumente, mis on ootel või mille edastamine nurjus.

➔ „Vastuvõetud fakside vaatamine LCD-ekraanilt” lk 97

➔ „Töötlemata vastuvõetud faksidest teavitamine (ainult seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetele)” lk 103

- 11 Meiliaadressile edastamise korral saate täpsustada meili pealkirja. Valige **Email Subject to Forward** ja sisestage pealkiri.

Märkus.

- Kui olete edastamise sihtkohaks valinud jagatud kausta võrgus või meiliaadressi, soovitame teil katsetada, kas saate skannitud pilti skannimisrežiimis sihtkohta saata. Valige avamenüüst **Scan > Email** või **Scan > Network Folder/FTP**, valige sihtkoht ja alustage skannimist.
 - ➔ „Skannimine kausta” lk 69
 - ➔ „Skannimine meilile” lk 69
- Kui vastuvõetud dokumendid salvestatakse jagatud kausta võrgus, saate seadistada Windowsi arvuti võtma vastu uue faksi teatist. Sätete tegemiseks kasutage utiliiti FAX Utility. Üksikasjade kohta vaadake utiliidi FAX Utility spikrit.

Faksi vastuvõtmine pollimise teel

See võimaldab teil faksi vastu võtta faksi infoteenusel, kuhu olete helistanud.

- 1 Laadige paber. Jätke see samm vahele, kui olete seadistanud toote suvandist Fax Output vastuvõetud fakse mitte printima.

➔ „Paberi laadimine paberikassetti” lk 33

Faksimine

- 2 Avage avamenüüst režiim **Fax**.
- 3 Vajutage **Menu** ja valige **Polling Receive**.
- 4 Valige **On**.
- 5 Sisestage faksinumber.
- 6 Vajutage ◊ (Color) või ◊ (B&W), et alustada faksi vastuvõtmist.

Faksi käsitsi vastuvõtmine

Kui teie telefon on tootega ühendatud ja suvandi Receive Mode sätteks on Manual, saate faksiandmed vastu võtta pärast ühenduse loomist.

- 1 Laadige paber. Jätke see samm vahele, kui olete seadistanud toote suvandist Fax Output vastuvõetud fakse mitte printima.
➔ „Paberi laadimine paberikassetti” lk 33
- 2 Kui telefon heliseb, tõstke tootega ühendatud telefoni toru hargilt.



- 3 Kui kuulete faksitooni, vajutage toote vedelkristallekraanil **Start Fax**.
- 4 Valige **Receive**.
- 5 Faksi vastuvõtmiseks vajutage ◊ (Color) või ◊ (B&W) ning asetage telefonitoru seejärel tagasi hargile.

Märkus.

Funktsioon *Remote Receive* võimaldab teil alustada faksi vastuvõtmist, kasutades selleks toote asemel telefoni. Aktiveerige see funktsioon ja seadistage *Start Code*. Kui te olete juhtmevaba telefonitoruga teises ruumis, saate faksi vastuvõtmiseks telefonitorusse koodi sisestada.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive*

Faksitöö oleku ja ajaloo kontrollimine

Töötlemata vastuvõetud faksidest teavitamine (ainult seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodetele)

Kui leidub töötlemata vastuvõetud dokumente, kuvatakse töötlemata tööde arv faksirežiimi ikoonil avaekraanil. Mõiste „töötlemata” selgitust vaadake tabelist allpool.



Märkus.

Kui kasutate enam kui ühte faksi väljundi sätet, võidakse töötlemata tööde arvuna kuvada 2 või 3 isegi juhul, kui vastu on võetud ainult üks faks. Näiteks kui olete seadistanud fakside salvestamise kausta **Inbox** ja arvutisse ning üks faks võetakse vastu, siis kuvatakse töötlemata tööde arvuks 2, kui faksi ei ole salvestatud kausta **Inbox** ja arvutisse.

Vastuvõetud faksi väljundi säte	Töötlemata olek
Printimine* ¹	Vastuvõetud dokumendid ootavad printimist või printimine käib.
Salvestamine kausta Inbox	Kaustas Inbox on lugemata vastuvõetud dokumente. → „Vastuvõetud fakside salvestamine kausta Inbox ” lk 96
Salvestamine välisele mäluseadmele	Leidub seadmesse salvestamata dokumente, kuna puudub seade, millele oleks tootega seotud vastuvõetud dokumentide salvestamiseks spetsiaalselt loodud kaust või on muud põhjused. → „Vastuvõetud fakside salvestamine välisele mäluseadmele” lk 98 → „Vastuvõetud fakside vaatamine LCD-ekraanilt” lk 97
Salvestamine arvutisse	Leidub arvutisse salvestamata dokumente, kuna arvuti on puhkerežiimil või on muud põhjused. → „Vastuvõetud fakside salvestamine arvutisse” lk 98 → „Pooleliolevate või ootel faksitööde kontrollimine” lk 104
Edastamine	Leidub dokumente, mida ei edastatud või mille edastamine nurjus* ² . → „Vastuvõetud fakside edastamine” lk 100

*1 Kui te pole ühtegi faksi väljundi sätet seadistanud või kui te olete seadistanud vastuvõetud dokumentide printimise samal ajal, kui neid salvestatakse välisele mäluseadmele või arvutisse.

*2 Kui olete seadistanud nende dokumentide salvestamise, mille edastamine nurjus, kausta **Inbox**, leidub lugemata dokumente, mille edastamine kausta **Inbox** nurjus. Kui olete seadistanud nende dokumentide printimise, mille edastamine nurjus, printimist ei lõpetata.

Olekumenüü kasutamine

Pooleliolevate või ootel faksitööde kontrollimine

Menüüst Job Monitor saate teha järgmisi toiminguid.

- Kontrollida ja tühistada faksitöid, mis on pooleli või ootavad saatmist.
- Saata või kustutada skannitud dokumente funktsiooniga Store Fax Data.
- Kustutada pollimisteenuste jaoks skannitud dokumenti.
- Kui olete aktiveerinud suvandi Save Failure Data, siis saata uuesti või kustutada fakse, mille saatmine nurjus.
- Kontrollige, kas leidub vastuvõetud fakse, mis on ajutiselt printeri mälusse salvestatud ega ole veel salvestatud välisele mäluseadmele või arvutisse.

Menüü avamiseks järgige alltoodud samme.

- 1** Vajutage juhtpaneelil **i**.
- 2** Valige **Job Monitor** ja seejärel **Communication Job** või **Print Job**.
- 3** Valige loendist töö.
Kuvatakse üksikasjalik võimalikke tegevusi näitav ekraan.

Saadetud/vastuvõetud faksitööde kontrollimine

Te saate kontrollida saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu. Samuti saate vastuvõetud fakse uuesti välja printida. Kui limiit täis saab, kustutatakse esimesena vanim kanne. Menüü avamiseks järgige alltoodud samme.

- 1** Vajutage juhtpaneelil **i**.
- 2** Valige **Job History** ja seejärel **Receive Job** või **Send Job**.
- 3** Valige loendist töö.
Kuvatakse üksikasjalik võimalikke tegevusi näitav ekraan.

Vastuvõetud fakside kontrollimine kaustast Inbox

Saate vaadata toote mällu salvestatud vastuvõetud fakse (**Inbox**). Vajutage juhtpaneelil **i**, valige **Job Storage** ja seejärel **Inbox**.

Inbox on võimalik avada ka režiimis Fax.

➔ [„Vastuvõetud fakside vaatamine LCD-ekraanilt” lk 97](#)

Faksiaruande printimine

Faksilogi automaatne printimine

Te võite seadistada toote automaatselt faksilogi aruannet printima.

- 1 Avage avamenüüst režiim **Setup**.
- 2 Valige **System Administration**.
- 3 Valige suvand **Fax Settings**.
- 4 Valige **Output Settings**.
- 5 Valige **Fax Log Auto Print**.
- 6 Valige automaatsele printimisele üks kahest sättest.
 - Off**
Aruannet ei prindita automaatselt.
 - On(Every 30)**
Aruanne prinditakse automaatselt iga kord, kui lõpetatud on 30 saadetud/vastuvõetud faksitööd.
 - On(Time)**
Saate täpsustada, millal aruanne automaatselt printida.

Faksiaruande printimine käsitsi

Saate soovi korral printida erinevaid faksiaruandeid.

- 1 Avage avamenüüst režiim **Fax**.
- 2 Vajutage **Menu**, valige **Fax Report** ja seejärel üks järgmistest kirjetest, olenevalt sellest, mida te printida tahate.
 - Fax Settings List**
Prindib kehtivad faksisidesätted.
 - Fax Log**
Kuvab või prindib saadetud ja vastuvõetud faksitööde ajaloo.
 - Last Transmission**
Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimisega saadeti või vastu võeti.
 - Stored Fax Documents**
Prindib loendi hetkel toote mälus olevatest faksitöödest.

Faksimine

Protocol Trace

Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.

Faksirežiimi menüüloend

Täpsemalt lugege faksirežiimi menüüloendi kohta järgmisest jaotisest.

➔ [„Režiim Fax” lk 112](#)

Kontaktide loendis sätete tegemine

Kontakti loomine

Saate sagedasti kasutatavad faksinumbrid, meiliaadressid ja võrgukaustad registreerida kontaktide loendis. See funktsioon võimaldab teil faksides ja skannides kiiresti sihtkohti valida.

Märkus seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodete kohta.

Saate sihtkohti registreerida LDAP-serveriga. Üksikasju vaadake võrgus olevast Administraatori juhend.

Märkus.

Enne meiliaadressi registreerimist kontaktide loendis veenduge, et meiliserveri sätted oleks konfigureeritud.

➔ „Meiliserveri sätted” lk 144

1 Avage avamenüüst kontaktide loend, režiim Scan või režiim Fax.

Märkus toodete WF-3620 Series / WF-3640 Series kohta.

Loendile Contacts pääsete juurde režiimist Scan või Fax.

2 Vajutage **Menu**.

3 Valige **Add Entry**.

4 Valige funktsioon, mida soovite kontakti registreerimiseks kasutada.

Märkus.

Kui te avamenüüst kontaktide loendi avate, kuvatakse see ekraan.

5 Valige kande number, mida te registreerida soovite.

Märkus.

Saate registreerida järgmise arvu kandeid, sealhulgas individuaalsed kanded ja rühmakanded.

WF-7610 Series / WF-7620 Series: kuni 200 kannet

WF-3620 Series / WF-3640 Series: kuni 100 kannet

6 Sisestage väljale Name nimi, millega kannet tuvastada. Saate sisestada kuni 30 tähemärki.

7 Sisestage väljale Index Word sõna, millega kannet tuvastada. Saate sisestada kuni 30 tähemärki. See indeks sõna on kasulik, kui te kontaktide loendist kannet otsite.

Kontaktide loendis sätete tegemine

- 8** Sisestage muud sätteid vastavalt valitud funktsioonile.

Märkus faksinumbrite kohta.

- Te peate sisestama faksinumbri. Saate sisestada kuni 64 numbrit.
- Kui teie telefonisüsteem on PBX ja teil on välisele liinile pääsemiseks vaja juurdepääsukoodi (näiteks „9”), sisestage faksinumbri ette juurdepääsukood. Kui juurdepääsukood on seadistatud suvandi Line Type sättest, sisestage juurdepääsukoodi asemel # (trellid).
- Et toode valimisel hetkelise pausi teeks, sisestage sidekriips.

- 9** Registreerimise lõpetamiseks vajutage **Save**.

Märkus.

Kirje redigeerimiseks või kustutamiseks vajutage teabeikoonil kirjest paremal pool ja seejärel vajutage nuppu **Edit** või **Delete**.

Märkus seeria WF-7610 Series / WF-7620 Series toodete kohta.

Saate registreerida toote kohalikus kontaktiloendis aadressi, mis on registreeritud LDAP serveris. Kuvage kirje ja vajutage seejärel nuppu **Save**.

Rühma loomine

Rühmaloendisse kontakte lisades saate saata faksi või skannitud kujutise meilitsi samaaegselt mitmesse sihtkohta.

- 1** Avage avamenüüst kontaktide loend, režiim Scan või režiim Fax.

Märkus toodete WF-3620 Series / WF-3640 Series kohta.

Loendile Contacts pääsete juurde režiimist Scan või Fax.

- 2** Vajutage **Menu**.

- 3** Valige **Add Group**.

- 4** Valige funktsioon, mida soovite rühmakande registreerimiseks kasutada.

Märkus.

Kui te avamenüüst kontaktide loendi avate, kuvatakse see ekraan.

- 5** Valige kande number, mida te registreerida soovite.

Märkus.

Saate registreerida järgmise arvu kandeid, sealhulgas individuaalsed kanded ja rühmakanded.
 WF-7610 Series / WF-7620 Series: kuni 200 kannet
 WF-3620 Series / WF-3640 Series: kuni 100 kannet

Kontaktide loendis sätete tegemine

- 6 Sisestage väljale Name nimi, millega rühmakannet tuvastada. Saate sisestada kuni 30 tähemärki.
- 7 Sisestage väljale Index Word sõna, millega kannet tuvastada. Saate sisestada kuni 30 tähemärki. See indekssõna on kasulik, kui te kontaktide loendist kannet otsite.
- 8 Vajutage **Proceed**.
- 9 Valige kanne, mille soovite rühmaloendisse registreerida.
- 10 Registreerimise lõpetamiseks vajutage **Save**.

Märkus.

Olemasoleva kande redigeerimiseks või kustutamiseks vajutage kontaktide loendi ekraanil vastava kande nimeväljale ja valige **Delete** või **Edit**.

Juhtpaneeli menüüloend

Seda toodet saate kasutada printeri, koopiamasina, skanneri ja faksina. Nende funktsioonide (välja arvatud printerifunktsiooni) kasutamiseks valige soovitud funktsioon juhtpaneelil vastavat režiiminuppu vajutades. Režiimi valimisel kuvatakse kohe selle režiimi peakraan.

Režiim Copy

Märkus.

- Sätteüksused erinevad olenevalt sellest, milline Layout või muud sätted on teil valitud.
- Menüühierarhia võib erineda olenevalt tootest.

Menüü	Sätted ja kirjeldus	
Layout	With Border	Kopeerib dokumendi koos äärisega.
	Borderless	Kopeerib dokumendi ilma ääriseta. Pilti suurendatakse ja kärbitakse veidi, et täita kogu paberileht. Prindikvaliteet võib väljatrüki üla- ja alaservas väheneda või printimise ajal määrduda.
	2-up	Kopeerib mitmest leheküljest koosneva dokumendi ühele lehele. Kui olete valinud ühe nendest suvanditest, vajutage Settings ning valige suvanditele Document Orientation ja Layout Order sobivad sätted.
	4-up	
	ID Card	Kopeerib ID-kaardi mõlema külje samal ajal.
Split Pages*	Kopeerib raamatu vastasleheküljed eraldi paberilehtedele. Pärast selle funktsiooni valimist vajutage nuppu Settings ja seejärel valige suvandis Scan Order sobiv säte.	
Document Size	Valige kopeeritava dokumendi formaat.	
Zoom	Valige, kui palju dokumenti suurendada või vähendada.	
Paper Source	Valige paberiallikas, mida te kasutada soovite. Kui valite suvandi Auto, söödetakse paberit automaatselt nende paberisätete kohaselt, mis on nõutavad iga kord, kui laadite paberi paberikassetti.	
2-Sided	Valige kahepoolne küljendus. Kui valite suvandi 1>2-Sided või 2>1-Sided, vajutage nuppu Advanced ja valige köiteserv.	
Document Orientation	Valige dokumendi suund	
Quality	Valige dokumendi tüüp.	
Density	Määrake tihedus.	
Expansion	Valige laienduse määr, kui suvandi Layout sätteks on valitud Borderless.	
Remove Shadow	Valige On , et kustutada varjud, mis tekivad dokumendi keskele, kui kopeeritakse raamatut või mis tekivad dokumendi ümber, kui kopeeritakse paksu paberit.	
Remove Punch Holes	Valige On , et kustutada dokumendilt köiteavad.	
Collate Copy	Valige On , et printida järjest mitu koopiat mitmest leheküljest koosnevast dokumendist ja sortida need komplektidesse.	

Juhtpaneeli menüüloend

Menüü	Sätted ja kirjeldus
Dry Time	Valige kuivamisaeg kahepoolseks kopeerimiseks.

* Seda funktsiooni toetavad ainult WF-7610 Series / WF-7620 Series.

Režiim Memory Device

Märkus.

Sättekirjed võivad printimisvormingust sõltuvalt erineda.

Format

Menüü	Sätted ja kirjeldus
JPEG	Valige failivorming.
TIFF	

Täpsemad sätted

Menüü	Sätted ja kirjeldus	
Settings	Paper Source	Valige paberiallikas, mida te kasutada soovite.
	Borderless	Valige, kas printida pilt äärisega või ilma (Borderless). Kui valite suvandi Borderless või On, suurendatakse ja kärbitakse pilti veidi, et täita kogu paberileht. Prindikvaliteet võib väljatrüki üla- ja alaservas väheneda või printimise ajal määruda.
	Layout	
	Quality	Valige printimiskvaliteet.
	Expansion	Kui valisite küljenduse Borderless, valige laienduse määr.
	Date	Valige kuupäevavorming väljaprintidel.
	Fit Frame	Valige On , et sobitada kujutise suurus paberi formaadiga.
	Bidirectional	Valige On , et printida mõlemasuunaliselt.
	Print Order	Valige Last Page on Top , et printida alates dokumendi viimasest lehest. Valige First Page on Top , et printida alates dokumendi esimesest lehest.
Image Adjustments	Fix Photo	Falige foto parandamise meetod.
	Fix Red-Eye*	Valige On , et fotol automaatselt punasilmsust korrigeerida.
Options	Select Images	Tehke see valik, et valida väliselt mäluseadmelt kõik fotod.
	Select Group	Tehke see valik, et valida väliselt mäluseadmelt muu rühm.

* See säte ei muuda originaalpilti. See mõjub ainult väljaprintidile. Olenevalt foto tüübist, võidakse kujutisel korrigeerida muid alasid peale silmade.

Režiim Fax

Me-nüü	Sätted ja suvandid		
Menu	Fax Send Settings	Resolution	Valige väljuva faksi eraldusvõime. Dokumentide puhul, kus on palju pilte, valige Photo .
		Density	Valige väljuva faksi tihedus. Tekstipõhiste ühevärviliste dokumentide saatmisel valige Auto .
		Document Size (Glass)	Valige skanneriklaasile asetatud dokumendi formaat ja suund.
		ADF 2-Sided	Valige On , et skannida ADF-i asetatud dokumentide mõlemad pooled. Suvand Direct Send ja värviline faksimine on inaktiveeritud, kui selle suvandi sätteks on On .
		Direct Send	Valige On , et lasta ühenduse loomisel tootel kohe saata ühevärviline faks, ilma et skannitud kujutis mällu salvestataks. ➔ „Muude kasulike faksiomaduste kasutamine“ lk 91
		Priority Send	Valige On , et saata faks enne teisi järjekorras olevaid fakse. ➔ „Muude kasulike faksiomaduste kasutamine“ lk 91
		Continuous Scan from ADF	Valige On , et pärast iga korda, kui dokumentide skannimine ADF-ist on lõpetatud, küsitaks kasutajalt, kas ta soovib veel ühe lehe skannida. ➔ „Muude kasulike faksiomaduste kasutamine“ lk 91
		Transmission Report	Valige, kas printida iga kord pärast faksi saatmist aruanne. Vaikimisi prindib toode aruande ainult tõrke ilmnemisel.
	Send Fax Later	➔ „Faksi saatmine määratud ajal“ lk 92	
	Polling Receive	➔ „Faksi vastuvõtmine pollimise teel“ lk 101	
	Polling Send	➔ „Faksi saatmine nõudmisel (faksi pollimine)“ lk 93	
	Store Fax Data	➔ „Salvestatud faksi saatmine“ lk 93	
	Fax Report	➔ „Faksiaruande printimine käsitsi“ lk 105	

Režiim Scan

Märkus.

- Olenevalt tootest ei pruugita funktsioone Scan to Network Folder/FTP ja Scan to Email toetada. Vaadake täpsemat teavet järgmisest jaotisest.
➔ „Saadaolevad funktsioonid“ lk 8
- Sättekirjed võivad menüüst sõltuvalt erineda.

Juhtpaneeli menüüloend

Scan to Memory Device

Menüü	Sätted ja kirjeldus
Format	Valige skannitud kujutisele failivorming. Kui valite TIFF (Multi Page), skannitakse kujutis ühevärvilisena.
Settings	Vaadake meilile skannimise menüüloendit.

Scan to Network Folder/FTP

Menüü	Sätted ja kirjeldus	
Location	Communication Mode	Valige suhtlusrežiim.
	Location	Täpsustage kausta tee skannitud andmete salvestamiseks.
	User Name	Sisestage täpsustatud kausta jaoks kasutajanimi.
	Password	Sisestage täpsustatud kausta jaoks parool.
	Connection Mode	Valige ühendusrežiim.
	Port Number	Sisestage pordi number.
Format	Valige skannitud kujutisele failivorming. Kui valite TIFF (Multi Page), skannitakse kujutis ühevärvilisena.	
Menu	File Settings	Sisestage suvandist Filename Prefix failinime prefiks.
	Basic Settings	Vaadake meilile skannimise menüüloendit.
	Scan Report	Prindib kuni 30 kaustalogi aruannet, mis sisaldavad skannimise kuupäeva, asukohta ja tulemust.

Scan to Email

Menüü	Sätted ja kirjeldus
Format	Valige skannitud kujutisele failivorming. Kui valite TIFF (Single Page) või TIFF (Multi Page), skannitakse kujutis ühevärvilisena.

Juhtpaneeli menüüloend

Menüü	Sätted ja kirjeldus		
Menu	Email Settings	Subject	Sisestage teema meili jaoks, millele tahate skannitud faili lisada.
		Filename Prefix	Sisestage failinime prefiks.
	Basic Settings	Resolution	Valige skannimise eraldusvõime.
		Scan Area	Valige skannimisala.
		2-Sided	Valige On , kui soovite skannida kahepoolset dokumenti.
		Document Type	Valige dokumendi tüüp.
		Density	Valige tihedus.
		Document Orientation	Valige dokumendi suund
		Compression Ratio	Valige skannitud andmete tihendussuhe.
		PDF Settings	Määrake sätted parooliga kaitstud PDF-ile. Document Open Password loob PDF-i, mille avamiseks on vajalik parool. Permissions Password loob PDF-i, mille printimiseks või redigeerimiseks on vajalik parool.
	Attached File Max Size	Valige manusfaili maksimaalne suurus. Kui te saadate tihti suuri faile, valige suurem formaat.	
Scan Report	Prindib kuni 250 meililogi aruannet, mis sisaldavad skannimise kuupäeva, aadressi ja tulemust.		

Scan to Computer

Menüü	Sätted ja kirjeldus
Format	Valige skannitud kujutisele failivorming. Valige Email , et manustada skannitud andmed arvutis meilile.
2-Sided	Valige On , kui soovite skannida kahepoolset dokumenti.
Scan Area*	Valige skannimisala.

* Seda funktsiooni toetavad ainult WF-7610 Series / WF-7620 Series.

Scan to Computer (WSD)

Saadaval arvutitele, milles töötab Windows 8 / 7 / Vista.

Scan to Cloud

Juhiseid funktsiooni Scan to Cloud kasutamise kohta leiate portaali Epson Connect veebisaidilt.

➔ „Teenuse Epson Connect kasutamine” lk 10

Juhtpaneeli menüüloend

Režiim Setup

Menüü	Sätted ja kirjeldus		
Ink Levels	Kontrollib tindikassettide ja hoolduskarbi olekut.		
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Prindib mustri, mille abil saab kontrollida, kas prindipea pihustid on ummistunud.	
	Print Head Cleaning	Puhastab prindipead, et pihustitest ummistus likvideerida.	
	Ink Cartridge(s) Replacement	Käivitab tindikasseti vahetamise protseduuri.	
	Print Head Alignment	Vertical Alignment	Korrigeerib väljaprintidel esinevaid vertikaalseid vaheid.
		Horizontal Alignment	Korrigeerib väljaprintidel esinevaid horisontaalseid vaheid.
	Thick Paper	Valige määrdumise vältimiseks On , kui te prindite paksule paberile.	
	Paper Guide Cleaning	Kasutage seda funktsiooni, et puhastada toote sisemust.	
Remove Paper*	Kasutage seda funktsiooni siis, kui tootesse on jäänud pärast paberiummistuse eemaldamist rebenenud paberitükke.		
Paper Setup	Valige igasse paberiallikasse laaditud paberi formaat ja tüüp. See menüü kuvatakse iga kord, kui te paberikassetti paberit laadite.		
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Prindib välja kehtivad printerisätteid.	
	Supply Status Sheet	Prindib välja andmed kulutarvikute kohta.	
	Usage History Sheet	Prindib välja printerikasutuse ajaloo.	
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Saate vaadata hetkel valitud võrgusätteid ja printida võrgu olekulehe.	
	Wi-Fi Direct Status		
	Email Server Status	Saate vaadata kehtivaid meiliserveri sätteid.	
	Epson Connect Status	Saate vaadata, kas teie printer on registreeritud või ühendatud teenusega Epson Connect või Google Cloud Print.	
	Google Cloud Print Status	➔ „ Teenuse Epson Connect kasutamine “ lk 10	
Admin Settings	Admin Password	Saate juhtpaneeli lukustamise jaoks parooli registreerida, seda muuta või lähtestada, et takistada juhtpaneeli abil soovimatute muudatuste tegemist.	
	Lock Setting	Valige On , et lukustada juhtpaneel parooliga, mis on registreeritud suvandis Admin Password.	
System Administration	➔ „ Sätted: System Administration “ lk 116		

* Seda funktsiooni toetavad ainult WF-7610 Series / WF-7620 Series.

Juhtpaneeli menüüloend

Sätted: System Administration

Administraator saab juhtpaneeli lukustada, et hoida ära ettekatsemata muudatuste tegemist. Juhtpaneeli lukustamiseks valige menüüd, nagu alljärgnevalt näidatud ja sisestage seejärel parool.

Setup > Admin Settings > Lock Setting

Parooli on vaja järgmiste funktsioonide kasutamisel.

- Suvandi System Administration sätete sisestamisel režiimis Setup
- Avamenüüst režiimi Eco Mode avamine.
- Suvandi Preset sätetes ja kontaktide loendis kirjete lisamisel, kustutamisel ja redigeerimisel.

Suvandist Lock Setting määratud parool on lisaks vajalik, kui tehakse sätteid rakendustes Epson WebConfig või EpsonNet Config.

Märkus.

Kui parool ununeb, võtke ühendust edasimüüjaga.

Menüü	Sätted ja kirjeldus			
Printer Settings	Paper Source Settings	A4/Letter Auto Switching		Määrake paberisätteid A4- ja Letter-formaadi jaoks. Kui printimiseks on valitud A4- või Letter-formaadis paber ja valitud paberiformaadile ei ole seadistatud paberillikat, väljastatakse väljaprint alternatiivset paberiformaati kasutades (Letter A4 jaoks või A4 Letteri jaoks).
		Auto Select Settings		Valige On , et sööta paberillikast, mis sisaldab paberisätetele vastavat paberit. (Ainult kahe paberikassetiga toodete puhul.)
		Error Notice	Paper Size Notice	Valige suvand On , et kuvada tõrketeadete, kui iga kasseti jaoks valitud paberiformaadi ja -tüübi sätteid ning igas režiimis valitud kopeerimise/printimise sätteid ei kattu.
	Paper Type Notice			
	Auto Error Solver	Valige suvand On , et toote tõrked automaatselt lahendada.		
	Memory Device Interface	Memory Device	Valige Disable , et mäluseade inaktiveerida. Kui valitud on Disable, ei tuvasta toode sisestatud mäluseadet.	
		File Sharing	Valige, millist tüüpi arvutile te tahate anda mäluseadmele kirjutamise õigust. Saate valida USB või võrgu kaudu ühendatud arvuti.	
	PC Connection via USB	Valige, kas USB-liides aktiveerida või inaktiveerida. Kui valitud on Disable, ei tuvasta arvuti toodet, isegi kui see on USB-kaabliga ühendatud.		

Juhtpaneeli menüüloend

Menüü	Sätted ja kirjeldus		
Common Settings	LCD Brightness	Reguleerib LCD-paneeli heledust.	
	Sound	Helisätete reguleerimine.	
	Sleep Timer	Täpsustage aeg, mille järel LCD-paneeli valgustus välja lülitatakse.	
	Power Off Timer	Täpsustage aeg, mille järel toide automaatselt välja lülitatakse. Saate reguleerida aega enne toitehalduse rakendumist. Iga suurendus mõjutab toote energiatõhusust. Enne muudatuste tegemist võtke arvesse keskkonda.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Sisestage praegune kuupäev ja kellaaeg.
		Daylight Saving Time	Suveaja seadmiseks valige On .
		Time Difference	Sisestage ajaerinevus GMT ja oma ajavööndi vahel.
	Country/Region	Valige riik/piirkond, kus te asute.	
Language	Valige kuvakeel.		
Operation Time Out	Valige On , et minna tagasi avamenüüsse, kui kolm minutit ei tehta ühtegi toimingut.		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status		Saate vaadata hetkel valitud võrgusätteid ja printida võrgu olekulehe.
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Seadistusüksuste üksikasjade kohta leiate teavet võrgus olevast Võrgujuhend.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Võrguprobleemid võib lahendada Wi-Fi inaktiveerimine või lähtestamine ja seejärel sätete uuesti tegemine. Täpsemalt lugege selle kohta veebis olevast Võrgujuhend.
	Wi-Fi Direct Setup	Seadistusüksuste üksikasjade kohta leiate teavet võrgus olevast Võrgujuhend.	
Connection Check		Saate kontrollida võrguühenduse olekut ja printida aruande. Kui ühendusega on probleeme, aitab aruanne seda lahendada.	
Advanced Setup		Seadistusüksuste üksikasjade kohta leiate teavet võrgus olevast Võrgujuhend.	
Epson Connect Services	Kasutamise kohta juhiste saamiseks vt Epson Connect-i juhendit. ➔ „Teenuse Epson Connect kasutamine“ lk 10		
Google Cloud Print Services			

Juhtpaneeli menüüloend

Menüü	Sätted ja kirjeldus		
Copy Settings	Seadistage User Default Settings. Selles menüüs tehtud sätted kuvatakse igas režiimis vaikesätetena. Sättekirjete kohta lugege täpsemalt iga režiimi menüüloendist. ➔ „Režiim Copy“ lk 110 ➔ „Režiim Scan“ lk 112		
Scan Settings			
Fax Settings	User Default Settings	Saate muuta vaikesätteid faksi saatmiseks. Täpsemalt lugege menüüde kohta järgmisest jaotisest. ➔ „Režiim Fax“ lk 112	
	Send Settings	Auto Rotation*	Valige suvand On , et pöörata skannitud dokumente 90 kraadi, kui automaatsesse dokumendisööturisse on laaditud A4- või Letter-formaadis dokument, pikem külgsuunas, et dokument saadetaks A4- või Letter-formaadis. Kui see suvand on inaktiveeritud, saadetakse dokument A3-formaadis. Kui adressaadi faksiseade A3-formaati ei toeta, vähendatakse automaatselt dokumendi suurust. Seda sätet ei rakendata värvifaksidele ja mustvalgetele faksidele, mis on saadetud funktsiooniga Direct Send.
		Batch Send	Valige On , et sortida mälus saatmist ootavad faksid adressaadi järgi ja saata need seejärel ühe korraga. ➔ „Muude kasulike faksiomaduste kasutamine“ lk 91
		Save Failure Data	Valige On , et salvestada toote mälu faksid, mille saatmine nurjus. Saate need faksid uuesti saata menüüst Status Menu. ➔ „Olekumenüü kasutamine“ lk 104
Receive Settings	Receive Mode	➔ „Vastuvõtorežiimi seadistamine“ lk 95	
	DRD	Vaadake järgmise jaotise 7. sammu. ➔ „Faksisätete viisardi kasutamine“ lk 85	
	Rings to Answer	➔ „Vastamisele eelnevate helinate arvu seadistamine“ lk 87	
	Remote Receive	Vaadake märkust järgmises jaotises. ➔ „Faksi käsitsi vastuvõtmine“ lk 102	

Juhtpaneeli menüüloend

Menüü	Sätted ja kirjeldus		
	Output Settings	Fax Output	➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine ja edastamine“ lk 96
		Auto Reduction	Valige, kas suured vastuvõetud faksid tehakse valitud paberikassetis olevale paberile mahutamiseks väiksemaks või printitakse need algsuuruses mitmele lehele.
		Auto Rotation	Valige suvand On , et pöörata horisontaalpaigutuses sissetulev faks (A5-, B5- või A4-formaadis) nii, et see printitaks õige formaadiga paberile, kui olete paberikassetidesse laadinud järgmiste formaatidega paberid. Ühe kassetiga toodete puhul: A5 Kahe kassetiga toodete puhul: A4 ja A5, B4 ja B5* või A3 ja A4* * Need kombinatsioonid on saadaval vaid tootel WF-7620 Series.
		Collation Stack	Valige On , et printida vastuvõetud fakse alates viimasest lehest nii, et printitud dokumentide leheküljed oleksid virnastatud õiges järjekorras. Kui toote mälu hakkab täis saama, ei pruugi see suvand saadaval olla.
		Print Suspend Time	Valige aeg, mille jooksul fakse ega aruandeid automaatselt ei printita. Vastuvõetud faksid salvestatakse toote mällu. Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige, et tootel oleks piisavalt vaba mälu.
		Forwarding Report	Valige, kas printida pärast iga faksi edastamist aruanne. Vaikimisi printib toode aruande ainult tõrke ilmnemisel.
		Attach Image to Report	Valige On(Large Image) või On(Small Image) , et printida aruandele Transmission Report dokumendi esimese lehekülje kujutis. Suvandiga Direct Send saadetud värviliste ja ühevärviliste fakside kujutisi ei printita.
		Fax Log Auto Print	➔ „Faksilogi automaatne printimine“ lk 105
		Report Format	Valige faksiaruannetele muu vorming kui Protocol Trace. Koos tõrkekoodidega printimiseks valige Detail .

Juhtpaneeli menüüloend

Menüü	Sätted ja kirjeldus		
	Basic Settings	Fax Speed	Näitab fakside edastamise ja vastuvõtmise kiirust.
		ECM	Näitab, kas liini- või muude probleemide tõttu vigadega saadetud/vastuvõetud faksiandmete automaatseks parandamiseks kasutatakse veaparandusrežiimi (ECM) või mitte. Kui ECM on välja lülitatud, ei saa värvilisi fakse saata/vastu võtta.
		Dial Tone Detection	Kui selleks sätteks on valitud On , hakkab toode pärast valimistooni tuvastamist valima. See ei pruugi valimistooni tuvastada, kui ühendatud on PBX (kodukskjaam) või TA (terminaladapter). Sel juhul määrake esmalt suvandi Line Type sätteks PBX . Kui see ei tööta, valige sätteks Off . Selline teguviis võib aga eemaldada faksinumbri esimese numbrikoha ja saata faksi valele numbrile.
		Dial Mode	Näitab tootega ühendatud telefonisüsteemi tüüpi. Olevalt piirkonnast ei pruugita seda sätet kuvada. Kui selleks sätteks on valitud Pulse, saate te numbril sisestamise ajal faksi ülaekraanilt ajutiselt valimisrežiimi impulssvalimiselt toonvalimisega lülitada, kui vajutate nuppu * (sisestatakse „T”).
		Line Type	➔ „Liinitüübi seadistamine” lk 86
		Header	Vaadake järgmise jaotise 5. ja 6. sammu. ➔ „Faksisätete viisardi kasutamine” lk 85
	Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Valige On , et inaktiveerida adressaatide faksinumbrite käsitsi sisestamine, lubades kasutajal valida adressaate ainult kontaktide loendist või saatmise ajaloost. Valige Enter Twice , et nõuda kasutajalt vigade ennetamiseks faksinumbri sisestamist kaks korda.
		Confirm Address List	Valige On , et kuvada enne edastamise alustamist adressaadi kinnituse ekraan.
		Inbox Password Settings	Valige kausta Inbox parooliga kaitsmiseks, et piirata kasutajatele vastuvõetud fakside vaatamist. Parooli muutmiseks valige Change . Parooli kustutamiseks ja paroolikaitsest loobumiseks valige Reset .
		Backup Data Auto Clear	Valige On , et toote säilmällu salvestatud saadetud või vastuvõetud faksid automaatselt kustutada.
		Clear Backup Data	Kustutab toote säilmällu salvestatud saadetud või vastuvõetud faksid täielikult. Kui te annate toote kellelegi teisele või kõrvaldate selle, kasutage eelnevalt seda funktsiooni.
	Check Fax Connection	Kontrollib teie faksiühenduse olekut. Vaadake järgmise jaotise 11. sammu. ➔ „Faksisätete viisardi kasutamine” lk 85	
	Fax Setting Wizard	➔ „Faksisätete viisardi kasutamine” lk 85	

Juhtpaneeli menüüloend

Menüü	Sätted ja kirjeldus		
Universal Print Settings	Need sätted on saadaval andmete printimisel ilma printeridraiverita.		
	Top Offset	Kohandab ülemist või vasakpoolset veerist.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Kohandab ülemist või vasakpoolset veerist lehe tagaküljel, kui prinditakse kahepoolset.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Valige On , et kontrollida enne printimist paberi laiust. See hoiab ära printimise üle paberi servade, kui paberiformaadi sätted on valed, kuid võib aeglustada printimise kiirust.	
	Dry Time	Valige kuivamisaeg kahepoolseks printimiseks.	
	Skip Blank Page	Valige On , et tühjad lehed automaatselt vahele jätta.	
Eco Mode	On	Saate reguleerida aega enne toitehalduse rakendumist. Iga suurendus mõjutab toote energiatõhusust. Enne muudatuste tegemist võtke arvesse keskkonda. Valige On , et aktiveerida kõik järgmised režiimi Eco Mode funktsioonid.	
	Off		
	Configure	Sleep Timer	Täpsustage aeg, mille järel LCD-paneeli valgustus välja lülitatakse.
		LCD Brightness	Reguleerib LCD-paneeli heledust.
		2-Sided (Copy)	Valige On , et muuta kahepoolne kopeerimine vaikesätteks.
Restore Default Settings	Lähtestab valitud sätted vaikeväärtustele.		

* Seda funktsiooni toetavad ainult WF-7610 Series / WF-7620 Series.

Contacts

➔ „Kontaktide loendis sätete tegemine” lk 107

Presets

Saate salvestada sagedasti kasutatavaid kopeerimise, skannimise ja faksimise sätteid eelsättena. Kontaktide loendist valitud sihtkohaandmed, nagu meiliaadressid, võrgukaustad ja faksinumbrid, lisatakse samuti eelsättesse.

Eelsätte tegemiseks järgige alltoodud samme.

Vajutage avaekraanil nuppu **Presets**, (toote WF-3620 Series korral vajutage nuppu ★), valige suvand **Add New** ja seejärel valige funktsioon. Kuvatakse valitud funktsiooni ülaekraan. Valige soovitud sätted ja vajutage nuppu **Save** (toote WF-3620 Series korral vajutage nuppu ★). Sisestage eelsätte tuvastamiseks nimi ja vajutage seejärel **Save**.

Juhtpaneeli menüüloend

Märkus.

Saate eelsätteid teha ka igas funktsioonirežiimis, vajutades valitud funktsiooni ülaekraanil nuppu **Preset** (toote WF-3620 Series korral vajutage nuppu ★).

Eelsätete esilekutsumiseks vajutage avaekraanil **Presets** (toote WF-3620 Series korral vajutage nuppu ★) ja valige seejärel eelsätete loendist eelsäte, mida soovite kasutada.


Status Menu

➔ [„Status Menu” lk 25](#)

Tindikassettide ja kulutarvikute andmed

Tindikassetid

Selle tootega saab kasutada järgmises tabelis toodud tindikassette.

Toode	Ikoon	Black (Must)	Cyan (Tsüaan)	Magenta	Yellow (Kollane)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Äratuskell 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Kasutajad Euroopas, külastage järgnevat veebisaiti teabe saamiseks Epsoni tindikassettide väljastusmahtude kohta.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Toode	Black (Must)	Cyan (Tsüaan)	Magenta	Yellow (Kollane)
Austraalias/Uus-Meremaal WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Austraalias/Uus-Meremaal WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7611 WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Märkus.

Kõik kassetid pole kõigis piirkondades saadaval.

Värviline	Black (Must), Cyan (Tsüaan), Magenta, Yellow (Kollane)
Kasseti kõlblikusaeg	Kasutage parimate tulemuste saavutamiseks tindikassetid ära kuue kuu jooksul pärast pakendi avamist.
Temperatuur	Hoiundamisel: -20 kuni 40 °C (-4 kuni 104 °F) 1 kuu temperatuuril 40 °C (104 °F) Külmumine: -12 °C (10,4 °F)

* Temperatuuril 25 °C (77 °F) muutub tint vedelaks ja on kasutatav umbes 3 tunni möödudes.

Hoolduskarp

Käesoleva tootega on teil võimalik kasutada alljärgnevas tabelis toodud hoolduskarpi.

	Osanumber
Hoolduskarp	T6711

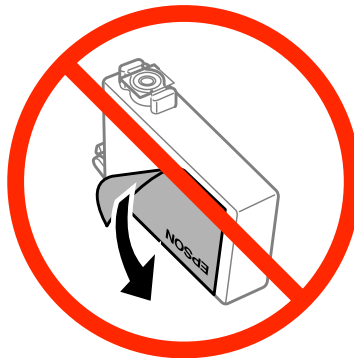
Tindikassettide vahetamine

Tindikasseti ohutusjuhised, ettevaatusabinõud ja spetsifikatsioonid

Ohutusalsed juhised

Tindikassettide käsitlemisel lähtuge järgmistest juhistest.

- ❑ Hoidke tindikassette lastele kättesaamatus kohas.
- ❑ Olge kasutatud tindikassettide käsitlemisel ettevaatlik, sest tindiväljastusava ümber võib olla tindijääke. Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga. Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole. Kui tint satub teile suhu, sülitage see kohe välja ja pöörduge arsti poole.
- ❑ Ärge eemaldage ega rebige kassetil olevat silti, see võib põhjustada lekkimist.



- ❑ Ärge eemaldage kasseti põhjalt läbipaistvat tihendit, vastasel juhul võib kassett muutuda kasutuks.



- ❑ Ärge võtke tindikassetti koost lahti ega tehke sellele muudatusi, sest sel juhul ei pruugi normaalne printimine enam võimalik olla.

Tindikassettide vahetamine

- ❑ Ärge puudutage kasseti küljel olevat rohelist kiipi ega väikest akent. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



- ❑ Ärge jätke toodet seisma, nii et tindikassetid on eemaldatud, ega lülitage toodet kassetivahetuse ajal välja. Vastasel juhul kuivab printipea pihustitele jäänud tint ja printimine ei pruugi enam olla võimalik.

Ettevaatusabinõud tindikasseti vahetamiseks

Enne tindikasseti vahetamist lugege läbi kõik selles peatükis olevad juhised.

- ❑ Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindikassette. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalsete tindikassettide kasutamine võib tekitada kahju, mida ei kata Epsoni garantiid ning mis mõningatel juhtudel võivad põhjustada toote töös tõrkeid. Mitteoriginaalse tindikasseti tinditaset võidakse mitte kuvada.
- ❑ Raputage kõiki tindikassette enne pakendi avamist õrnalt neli-viis korda.
- ❑ Ärge raputage tindikassette liiga ägedalt, muidu võib tint kassetist lekkida.
- ❑ See toode kasutab IC-kiibiga tindikassette, mis jälgib teavet, nagu iga kasseti järelejäänud tindi kogus. See tähendab, et isegi kui kassett eemaldatakse tootest enne, kui see on tühjenenud, saate seda pärast tootesse tagasipanekut endiselt kasutada. Siiski võidakse kasseti tagasipanekul kasutada veidi tinti, et tagada toote jõudlus.
- ❑ Printipea optimaalse jõudluse säilitamiseks kasutatakse mõnest kassetist veidi tinti peale printimise ka hooldustoimingute ajal, näiteks kasseti vahetamisel ja printipea puhastamisel.
- ❑ Kui te peate tindikasseti ajutiselt eemaldama, siis kaitske tindi toiteala mustuse ja tolmu eest. Hoiundage tindikassetti tootega samas keskkonnas. Kasseti hoiundamisel veenduge, et tindikasseti värvi tuvastav silt oleks suunatud ülespoole. Ärge hoiundage tindikassette tagurpidi.
- ❑ Tindi toiteport on varustatud klapiga, mis on kujundatud ülearust tinti kinni pidama; ei ole vaja kasutada isiklikke katteid ega korke. Soovitatav on tindikassetti käsitseda ettevaatusega. Ärge puudutage tindikasseti toiteporti ega selle ümbrust.
- ❑ Maksimaalse kasuteguri saavutamiseks eemaldage tindikassett ainult siis, kui te soovite seda vahetada. Madala tindiolekuga tindikassette ei pruugi olla võimalik pärast taaspaigaldamist kasutada.
- ❑ Ärge avage tindikasseti pakendit enne, kui olete valmis selle tootesse paigaldama. Kassett on vaakumpakendis, et säilitada selle töökindlus. Kui jätate kasseti enne kasutamist pikemaks ajaks pakendist välja, ei pruugi normaalne printimine olla võimalik.
- ❑ Paigaldage kõik tindikassetid, muidu ei saa te printida.

Tindikassettide vahetamine

- Kui värviline tint on otsa saanud ja musta tinti on veel alles, saate ajutiselt printimist jätkata ainult musta tindiga. Lisateavet vt „Ajutine printimine musta tindiga, kui värvilise tindi kassetid on tühjad” lk 130.
- Kui tindikassett hakkab tühjaks saama, valmistage ette uus tindikassett.
- Olge ettevaatlik, et te ei murraks tindikasseti pakendist eemaldamisel selle külgedel olevaid konkse.
- Enne kasseti paigaldamist tuleb sellelt eemaldada kollane teip, vastasel juhul võib prindikvaliteet halveneda või ei pruugi printimine olla võimalik.
- Kui toote tindikasseti külmast kohast sooja, laske sel enne kasutamist vähemalt kolm tundi toatemperatuurini soojeneda.
- Hoidke tindikassette jahedas ja pimedas kohas.
- Hoidke tindikassette nii, et nende sildid oleks suunatud ülespoole. Ärge hoiundage kassette tagurpidi.
- Te ei saa asenduseks kasutada tootega kaasas olnud kassette.

Tindikasseti spetsifikatsioonid

- Epson soovib tindikassetti kasutada enne pakendile märgitud kuupäeva.
- Teie tootega kaasas olevaid tindikassette kasutatakse osaliselt esmase häälestamise ajal. Printide kõrge kvaliteedi tagamiseks täidetakse teie toote prindipea täielikult tindiga. See ühekordne protsess tarbib teatud koguses tinti ning seetõttu võivad need kassetid tühjaks saada natuke kiiremini kui täiesti uued tindikassetid.
- Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt prinditavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnaningimustest, näiteks temperatuurist.
- Kõrge printimiskvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui toode teavitab teid, et kassetti tuleks vahetada. Toodud kogustes ei ole eelmainitud reserviga arvestatud.
- Kuigi tindikassetid võivad sisaldada taaskasutatud materjale, ei mõjuta see kuidagi seadme talitlust ega tehnilisi omadusi.
- Ühevärviselt või hallskaalas printimisel võidakse musta tindi asemel kasutada värvilisi tinte, olenevalt paberi tüübist või prindikvaliteedi sätetest. See toimub seetõttu, et musta loomiseks kasutatakse värvitintide segu.

Tindikasseti oleku kontrollimine

Operatsioonisüsteemis Windows

Märkus.

Kui tindikassett hakkab tühjaks saama, ilmub automaatselt aken *Low Ink Reminder* (Vähese tindi meeldetuletus). Te saate tindikasseti oleku kontrollida ka sellelt ekraanilt. Kui te ei soovi selle ekraani kuvamist, avage esmalt printeridraiver, seejärel klõpsake vahekaardil **Maintenance** (Hooldus) ja seejärel suvandil **Monitoring Preferences** (Seire-eelistused). Aknas *Monitoring Preferences* (Seire-eelistused) tühjendage märkeruut **See Low Ink Reminder alerts** (Vaadake vähese tindi meeldetuletuse teateid).

Tindikassettide vahetamine

Tindikasseti oleku kontrollimiseks tehke ühte järgmisest.

- Avage printeridraiver, klõpsake vahekaardil **Main (Pealeht)** ja seejärel nupul **Ink Levels (Tinditasemed)**.
- Topeltklõpsake toote otseteeikoonil, mille asukohaks on Windows taskbar (tegumiriba). Otseteeikooni lisamiseks taskbar (tegumiriba) vaadake järgmist jaotist:
 - ➔ „Otseteeikoonilt, mille asukohaks on taskbar (tegumiriba)” lk 52
- Avage printeridraiver, klõpsake vahekaardil **Maintenance (Hooldus)** ja seejärel nupul **EPSON Status Monitor 3**. Joonisel kuvatakse tindikasseti olekut.



Märkus.

- Kui suvandit EPSON Status Monitor 3 ei kuvata, avage printeridraiver ja klõpsake vahekaardil **Maintenance (Hooldus)** ning seejärel nupul **Extended Settings (Lisasätted)**. Aknas **Extended Settings (Lisasätted)** valige märkeruut **Enable EPSON Status Monitor 3 (Lubage EPSON Status Monitor 3)**.
- Olenevalt praegustest sätetest võidakse kuvada lihtsustatud olekumonitor. Klõpsake ülaltoodud akna avamiseks nupul **Details (Üksikasjad)**.
- Kuvatakse ligikaudsed tinditasemed.

Operatsioonisüsteemis Mac OS X

Te saate tindikasseti olekut kontrollida rakendusest EPSON Status Monitor. Järgige alltoodud samme.

1

Avage Epson Printer Utility 4.

➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X” lk 52

Tindikassettide vahetamine

- 2 Klõpsake rakenduse **EPSON Status Monitor** ikoonil. Nähtavale tuleb EPSON Status Monitor.

**Märkus.**

- Joonisel kuvatakse tindikasseti olek ajast, mil rakendus EPSON Status Monitor esmakordselt avati. Tindikasseti oleku värskendamiseks klõpsake **Update (Uuendus)**.
- Kuvatakse ligikaudsed tinditasemed.

Juhtpaneeli kasutades

- 1 Vajutage juhtpaneelil **i**.
- 2 Valige **Printer Information**.

Märkus.

- Kuvatakse ligikaudsed tinditasemed.
- Vedelkristallekraani paremas servas olev olekuikoon näitab hoolduskarbi olekut.

Ajutine printimine musta tindiga, kui värvilise tindi kassetid on tühjad

Kui värviline tint on otsa saanud ja musta tinti on veel alles, saate lühiajaliselt printimist jätkata ainult musta tinti kasutades. Te peaksite sellegipoolest tühjad tindikassetid esimesel võimalusel välja vahetama. Vaadake printimise ajutiselt musta tindiga jätkamiseks alljärgnevat osa.

Märkus.

Tegelik ajahulk sõltub kasutustingimustest, printitavatest piltidest, printeri sätetest ja kasutussagedusest.

Operatsioonisüsteemis Windows

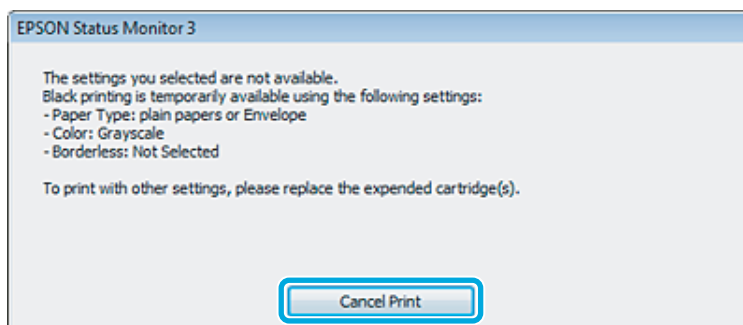
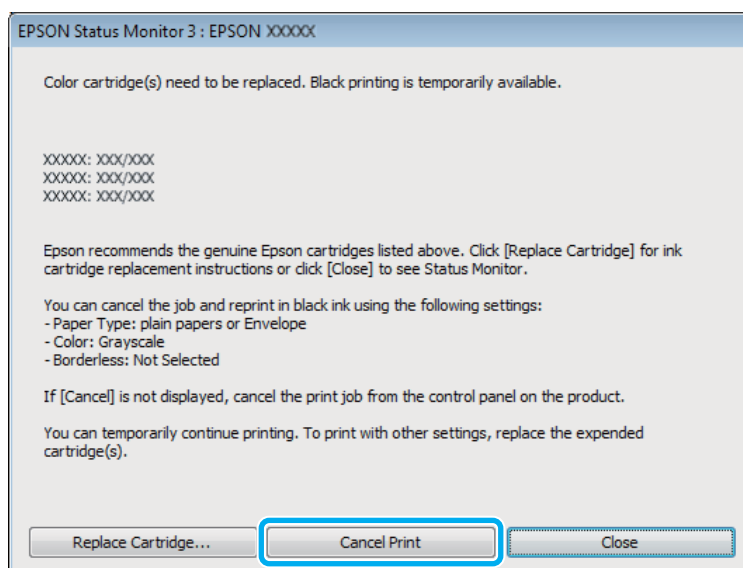
Märkus seoses operatsioonisüsteemiga Windows:

See funktsioon on saadaval vaid siis, kui EPSON Status Monitor 3 on aktiveeritud. Olekumonitori lubamiseks avage printeridraiver ja klõpsake vahekaardil **Maintenance (Hooldus)**, mille järel on nupp **Extended Settings (Lisasätted)**. Aknas **Extended Settings (Lisasätted)** valige märkeruut **Enable EPSON Status Monitor 3 (Lubage EPSON Status Monitor 3)**.

Järgige printimise ajutiselt musta tindiga jätkamiseks alljärgnevaid juhiseid.

Tindikassettide vahetamine

- 1 Kui EPSON Status Monitor 3 käsib teil printimistöö tühistada, klõpsake selle tühistamiseks **Cancel (Loobu)** või **Cancel Print (Tühista printimine)**.

**Märkus.**

Kui tühja värvilise tindikasseti veateade tuleb teisest arvutist võrgus, võib olla vaja printimistöö tühistada tootest.

- 2 Laadige tavapaber või ümbrik.
- 3 Avage printerisätteid.
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows” lk 51
- 4 Klõpsake vahekaarti Main (Pealeht) ja tehke asjakohased sätted.
- 5 Valige **plain papers (tavapaberid)** või **Envelope (Ümbrik)** suvandi Paper Type (Paberitüüp) sätteks.
- 6 Valige **Grayscale (Halliskaala)** suvandi Color (Värviline) sätteks.
- 7 Printerisätete akna sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**.

Tindikassettide vahetamine

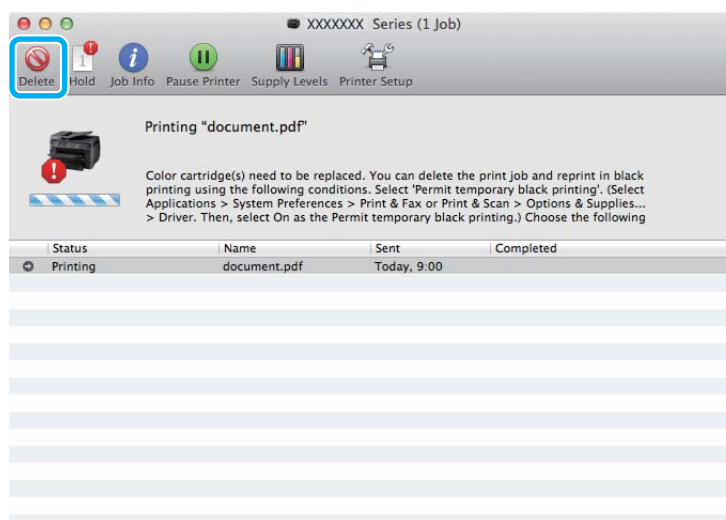
8 Printige fail.

9 EPSON Status Monitor 3 kuvatakse uuesti teie arvutiekraanile. Klõpsake musta tindiga printimiseks suvandil **Print in Black (Prindi mustvalgelt)**.

Operatsioonisüsteemis Mac OS X

Järgige printimise ajutiselt musta tindiga jätkamiseks alljärgnevaid juhiseid.


1 Kui printimise jätkamine ei õnnestu, klõpsake dokis asuval toote ikoonil. Kui kuvatakse veateade, mis palub teil printimistöö tühistada, klõpsake **Delete (Kustuta)** ja järgige dokumenti uuesti musta tindiga printimiseks alljärgnevaid juhiseid.



Märkus.

Kui tühja värvilise tindikasseti veateade tuleb teisest arvutist võrgus, võib olla vaja printimistöö tühistada tootest.

Mac OS X 10.8.

Klõpsake nuppu  ja kui ilmub tõrketeade, klõpsake **OK**. Järgige dokumenti uuesti printimiseks musta tindiga alljärgnevaid juhiseid.



Tindikassettide vahetamine

- 2 Avage **System Preferences (Süsteemieelistused)**, klõpsake **Print & Scan (Printimine ja skannimine)** (Mac OS X 10.8 või 10.7) või **Print & Fax (Printimine ja faksimine)** (Mac OS X 10.6 või 10.5) ja valige loendist **Printers (Printerid)** toode. Seejärel klõpsake **Options & Supplies (Suvandid ja tarvikud)** ning **Driver (Driver)**.
- 3 Valige **On (Sees)** suvandi **Permit temporary black printing** sätteks.
- 4 Laadige tavapaber või ümbrik.
- 5 Avage dialoogiaken **Print (Prindi)**.
➔ „[Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X](#)” lk 52
- 6 Dialoogiakna laiendamiseks klõpsake nuppu **Show Details (Kuva üksikasjad)** (Mac OS X 10.7) või nuppu ▼ (Mac OS X 10.6 või 10.5).
- 7 Valige kasutatav toode suvandi **Printer** sätteks ja tehke seejärel vajalikud sätted.
- 8 Valige hüpikmenüüst **Print Settings (Printeri sätted)**.
- 9 Valige **plain papers (tavapaberid)** või **Envelope (Ümbrik)** suvandi **Media Type (Meediumitüüp)** sätteks.
- 10 Valige märkeruut **Grayscale (Halliskaala)**.
- 11 Klõpsake suvandil **Print (Prindi)**, et sulgeda dialoogiaken **Print (Prindi)**.

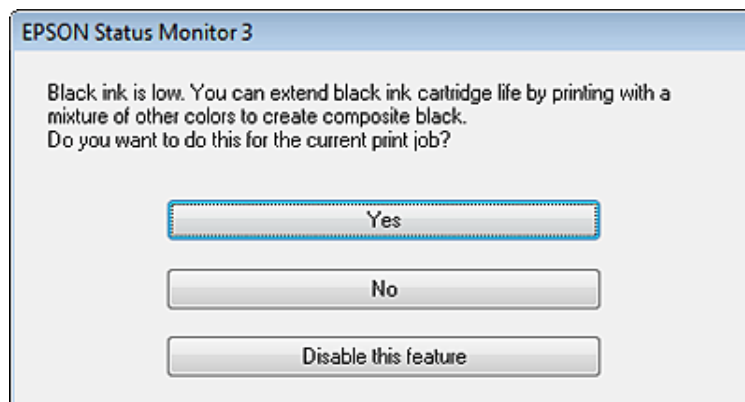
Musta tindi säästmine, kui tinti on vähe järel (ainult Windows)

Märkus seoses operatsioonisüsteemiga Windows:

See funktsioon on saadaval vaid siis, kui EPSON Status Monitor 3 on aktiveeritud. Olekumonitori lubamiseks avage printeridraiver ja klõpsake vahekaardil **Maintenance (Hooldus)**, mille järel on nupp **Extended Settings (Lisasätted)**. Aknas **Extended Settings (Lisasätted)** valige märkeruut **Enable EPSON Status Monitor 3 (Lubage EPSON Status Monitor 3)**.

Tindikassettide vahetamine

Allolev aken ilmub siis, kui must tint hakkab otsa saama ning värvilist tinti on rohkem kui musta tinti. See ilmub vaid siis, kui paberitüübiks on valitud **plain papers (tavapaberid)** ja **Standard** on valitud suvandi Quality (Kvaliteet) sätteks.



Selles aknas saate valida, kas jätkata musta tindi normaalset tarbimist või säästa musta tinti ning luua musta värviliste tintide segust.

- Värviliste tintide segust musta loomiseks klõpsake nuppu **Yes (Jah)**. Te näete sama akent järgmine kord, kui printite sarnast tööd.
- Klõpsake nuppu **No (Ei)**, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist käesoleva töö printimiseks. Te näete sama akent järgmine kord sarnase töö printimisel ning siis on teil jällegi võimalus musta tindi säästmiseks.
- Klõpsake **Disable this feature (Keela see funktsioon)** musta tindi kasutamise jätkamiseks.

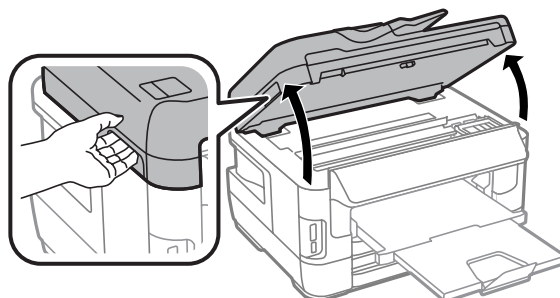
Tindikasseti vahetamine

1

Avage skanneriseade.

Tindikassetihooldik liigub tindikasseti vahetamise asendisse. Kui vahetate tindikasseti enne, kui see on tühjaks saanud, valige alltoodud menüü.

Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement



Tindikassettide vahetamine

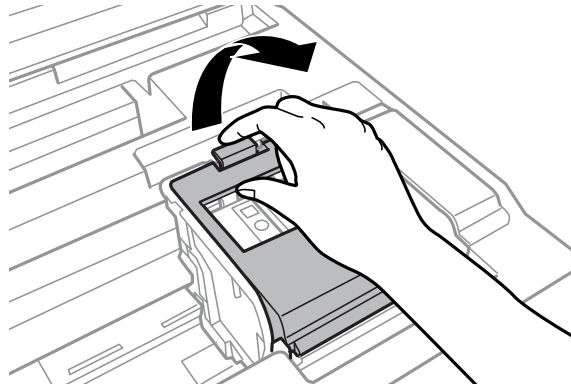
! Oluline teave

- ❑ Ärge liigutage tindikassetihooldikut käega; nii võite toodet kahjustada.
- ❑ Ärge tõstke skanneriseadet, kui dokumendikaas on lahti.



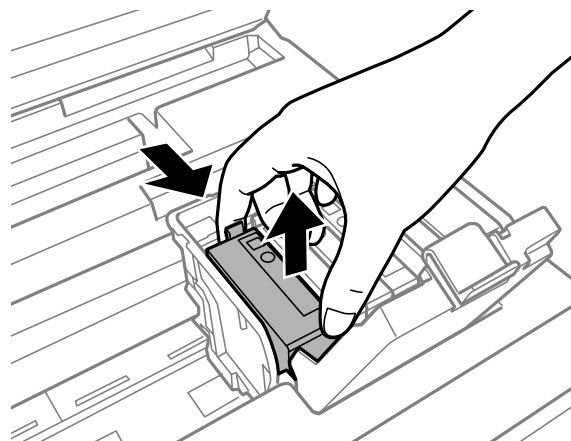
2

Avage tindikasseti kaas.



3

Pigistage tindikassetti ja eemaldage see.

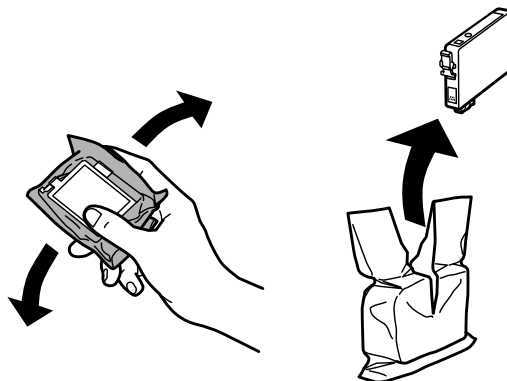


Märkus.

- ❑ Joonisel on kujutatud musta tindi kasseti vahetamine. Vahetage teie olukorral sobiv kassett.
- ❑ Eemaldatud tindikassettide tindiväljastusava ümber võib olla tinti, seega olge kassettide eemaldamisel ettevaatlik, et ümbrusse ei satuks tinti.

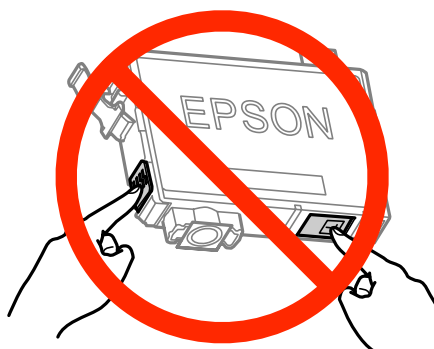
Tindikassettide vahetamine

- 4** Raputage uusi asenduskassette õrnalt neli-viis korda ja eemaldage asenduskassett pakendist.

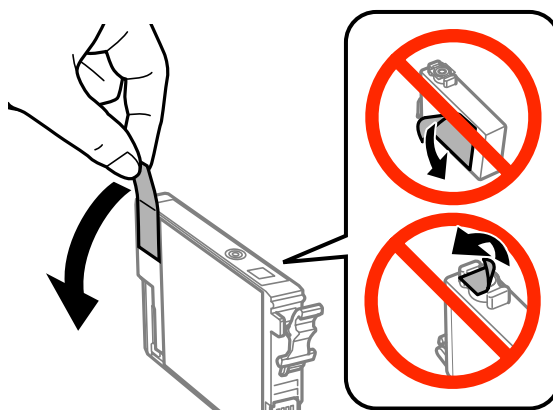


Märkus.

- Olge ettevaatlik, et te ei murraks tindikasseti pakendist eemaldamisel selle külgedel olevaid konkse.
- Ärge puudutage kasseti küljel olevat rohelist kiipi ega väikest akent. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



- 5** Eemaldage ainult kollane teip.



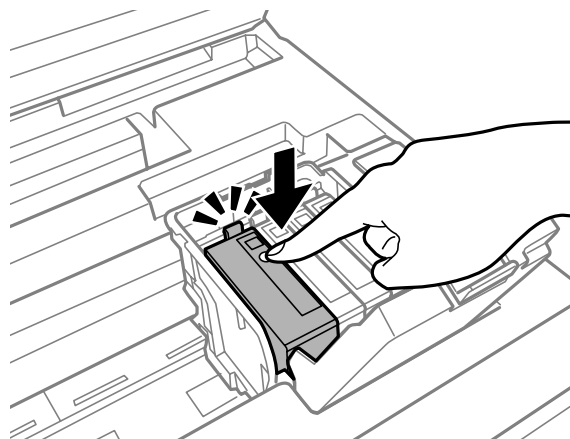
Tindikassettide vahetamine

! Oluline teave

- ❑ Enne kasseti paigaldamist tuleb sellelt eemaldada kollane teip, vastasel juhul võib printikvaliteet halveneda või ei pruugi printimine olla võimalik.
- ❑ Kui paigaldasite tindikasseti ilma kollast teipi eemaldamata, võtke kassett tootest välja, eemaldage kollane teip ja seejärel paigaldage kassett uuesti.
- ❑ Ärge eemaldage kasseti põhjalt läbipaistvat tihendit, vastasel juhul võib kassett muutuda kasutuks.
- ❑ Ärge eemaldage ega rebige kassetil olevat silti, vastasel juhul võib tint hakata lekkima.

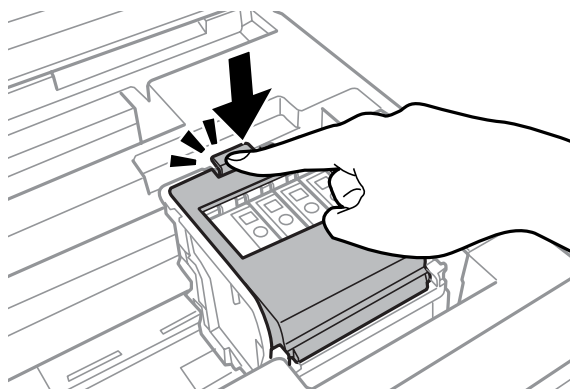
6

Sisestage kassett ja vajutage seda, kuni kuulete klõpsu.



7

Sulgege tindikasseti kaas.



Vajutage toote juhtpaneelil nuppu **Check**, et kontrollida, kas kassetid on õigesti paigaldatud.

8

Sulgege skanneriseade aeglaselt. Algab tindi laadimine.

Märkus.

- ❑ Toitetuli jätkab vilkumist, kuni toode tinti laadib. Ärge lülitage toodet tindi laadimise ajal kunagi välja. Kui tindi laadimine pole lõppenud, ei pruugi printimine olla võimalik.
- ❑ Kui peate tindikassetti vahetama kopeerimise ajal, tühistage pooleliolev kopeerimistöö ja alustage otsast peale originaalide paigutamisest, et tagada koopiade kvaliteet pärast tindi laadimise lõppemist.

Tindikasseti vahetus on lõppenud. Toode naaseb eelmisse olekusse.

Toote ja tarkvara hooldamine

Prindipea pihustite kontrollimine

Kui te avastate, et väljaprint on ootamatult kahvatu või mõned täpid on puudu, siis võib-olla tuvastate probleemi prindipea pihustite kontrollimisega.

Te saate kontrollida prindipea pihusteid oma arvutist, kasutades selleks utiliiti Nozzle Check (Pihustikontroll), või toote nuppude abil.

Utiliidi Nozzle Check (Pihustikontroll) kasutamine operatsioonisüsteemis Windows

Utiliidi Nozzle Check (Pihustikontroll) kasutamiseks järgige allolevaid juhiseid.

- 1 Veenduge, et juhtpaneelil ei ole hoiatusi ega veateateid.
- 2 Veenduge, et paberikassetis on A4-formaadis paber.
- 3 Paremklõpsake toote ikoonil, mille asukohaks on taskbar (tegumiriba), seejärel valige **Nozzle Check (Pihustikontroll)**.

Kui toote ikoon ei ilmu, siis vaadake ikooni lisamiseks järgmist jaotist.

➔ „[Otseteeikoonilt, mille asukohaks on taskbar \(tegumiriba\)](#)” lk 52

- 4 Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Utiliidi Nozzle Check (Pihustikontroll) kasutamine operatsioonisüsteemis Mac OS X

Utiliidi Nozzle Check (Pihustikontroll) kasutamiseks järgige allolevaid juhiseid.

- 1 Veenduge, et juhtpaneelil ei ole hoiatusi ega veateateid.
- 2 Veenduge, et paberikassetis on A4-formaadis paber.
- 3 Avage Epson Printer Utility 4.
➔ „[Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X](#)” lk 52
- 4 Klõpsake rakenduse **Nozzle Check (Pihustikontroll)** ikoonil.

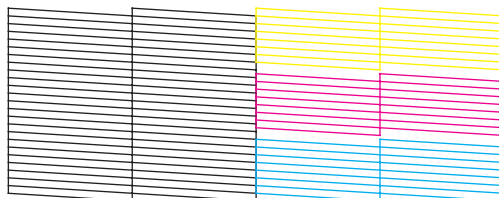
- 5 Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Juhtpaneeli kasutades

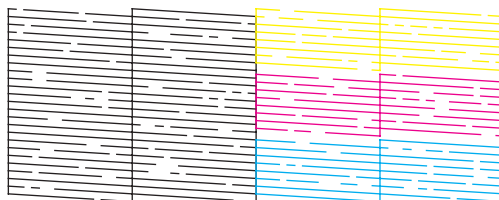
Prindipea pihustite kontrollimiseks toote juhtpaneeli abil järgige allolevaid samme.

- 1 Veenduge, et juhtpaneelil ei ole hoiatusi ega veateateid.
- 2 Veenduge, et paberikassetis on A4-formaadis paber.
- 3 Avage avamenüüst režiim **Setup**.
- 4 Valige suvand **Maintenance**.
- 5 Valige **Print Head Nozzle Check** ja järgige juhiseid vedelkristallekraanil, et printida pihusti kontrollmuster.
- 6 Järgnevalt on toodud kaks pihusti kontrollmusterite näidet.

Võrrelge prinditud kontroll-lehe kvaliteeti allpool kujutatud näidisega. Prindikvaliteedi probleemide (augud või puuduvad lõigud testjoontel) puudumisel on prindipea korras.



Kui mõni osa prinditud joontest puudub, nagu näidatud allpool, võib see tähendada ummistunud tindipihustit või joondamata prindipead.



➔ „Prindipea puhastamine” lk 139

➔ „Prindipea joondamine” lk 141

Prindipea puhastamine

Kui te avastate, et väljaprint on ootamatult kahvatu või mõned täpid on puudu, siis võib teil õnnestuda probleem lahendada prindipea puhastamisega, mis tagab selle, et pihustid korralikult tinti edastavad.

Toote ja tarkvara hooldamine

Te saate puhastada prindipead oma arvutist, kasutades printeridraiveri utiliiti Head Cleaning (Prindipea puhastus), või tootest, kasutades nuppe.



Oluline teave:

Ärge lülitage toodet prindipea puhastamise ajal välja. Kui prindipea puhastamine pole lõppenud, ei pruugi printimine olla võimalik.

Märkus.

- Ärge avage prindipea puhastamise ajal skanneriseadet.
- Viige võimalike defektsete värvide tuvastamiseks kõigepealt läbi pihustite kontrollimine: selle abil on teil võimalik valida peapuhastamise funktsiooni jaoks õiged värvid. Värvipiltide printimisel võidakse kasutada musta tinti.
➔ „Prindipea pihustite kontrollimine” lk 138
- Kuna prindipea puhastamisel kasutatakse tinti osadest kassettidest, puhastage prindipead ainult siis, kui printimise kvaliteet on halvenenud (näiteks siis, kui väljaprint on hägune, värv on vale või puudub).
- Kui tindi tase on väga madal, ei pruugi teil prindipea puhastamine õnnestuda. Kui tint on otsas, siis te ei saa prindipead puhastada. Vahetage esmalt vastav tindikassett.
- Kui prindikvaliteet ei parane, siis veenduge, et te valisite õige värvi vastavalt pihusti kontrollimise tulemustele.
- Kui prindikvaliteet ei ole pärast selle protseduuri umbes nelja kordamist paranenud, ärge lülitage toodet välja ning oodake vähemalt kuus tundi. Seejärel käivitage pihustikontroll uuesti ja vajadusel korrake prindipea puhastamist. Kui prindikvaliteet pole endiselt paranenud, võtke ühendust Epsoni toega.
- Prindikvaliteedi säilitamiseks soovitame me regulaarselt printida paar lehekülge.

Utiliidi Head Cleaning (Prindipea puhastus) kasutamine operatsioonisüsteemis Windows

Järgige allolevaid samme, et puhastada prindipea utiliidiga Head Cleaning (Prindipea puhastus).

1

Veenduge, et juhtpaneelil ei ole hoiatusi ega veateateid.

2

Paremklopsake toote ikoonil, mille asukohaks on taskbar (tegumiriba), seejärel valige **Head Cleaning (Prindipea puhastus)**.

Kui toote ikoon ei ilmu, siis vaadake ikooni lisamiseks järgmist jaotist.

➔ „Otseteeikoonilt, mille asukohaks on taskbar (tegumiriba)” lk 52

3

Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Utiliidi Head Cleaning (Prindipea puhastus) kasutamine operatsioonisüsteemis Mac OS X

Järgige allolevaid samme, et puhastada prindipea utiliidiga Head Cleaning (Prindipea puhastus).

1

Veenduge, et juhtpaneelil ei ole hoiatusi ega veateateid.

Toote ja tarkvara hooldamine

- 2 Avage Epson Printer Utility 4.
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X” lk 52
- 3 Klõpsake rakenduse **Head Cleaning (Prindipea puhastus)** ikoonil.
- 4 Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Juhtpaneeli kasutades

Prindipea puhastamiseks toote juhtpaneeli abil järgige allolevaid samme.

- 1 Veenduge, et juhtpaneelil ei ole hoiatusi ega veateateid.
- 2 Avage avamenüüst režiim **Setup**.
- 3 Valige suvand **Maintenance**.
- 4 Valige **Print Head Cleaning**.
- 5 Jätkamiseks järgige LCD-paneelile ilmuvaid juhiseid.
- 6 Valige värv, mida soovite puhastada, ja järgige puhastamise käivitamiseks LCD-ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Märkus.

Valige värv, mis näitab defekti pihustikrolli tulemusel.

Prindipea joondamine

Kui avastate vertikaaljoonte joondumatuset või horisontaalse triipefekti, õnnestub teil probleem võibolla lahendada printeridraiveris oleva utiliidi Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine) või toote nuppude abil.

Vaadake all vastavat peatükki.

Märkus.

Ärge katkestage printimist, kui te prindite utiliidiga Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine) kontrollmustrit.

Utiliidi Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine) kasutamine operatsioonisüsteemis Windows

Järgige allolevaid samme, et joondada prindipea utiliidiga Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine).

Toote ja tarkvara hooldamine

- 1 Veenduge, et juhtpaneelil ei ole hoiatusi ega veateateid.
- 2 Veenduge, et paberikassetti 1 on laaditud A4-formaadis paber.
- 3 Paremklõpsake toote ikoonil, mille asukohaks on taskbar (tegumiriba), seejärel valige **Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine)**.

Kui toote ikoon ei ilmu, siis vaadake ikooni lisamiseks järgmist jaotist.
➔ „[Otseteekoonilt, mille asukohaks on taskbar \(tegumiriba\)](#)” lk 52
- 4 Prindipea joondamiseks järgige ekraanil toodud juhiseid.

Utiliidi Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine) kasutamine operatsioonisüsteemis Mac OS X

Järgige allolevaid samme, et joondada prindipea utiliidiga Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine).

- 1 Veenduge, et juhtpaneelil ei ole hoiatusi ega veateateid.
- 2 Veenduge, et paberikassetti 1 on laaditud A4-formaadis paber.
- 3 Avage Epson Printer Utility 4.
➔ „[Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X](#)” lk 52
- 4 Klõpsake rakenduse **Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine)** ikoonil.
- 5 Prindipea joondamiseks järgige ekraanil toodud juhiseid.

Juhtpaneeli kasutades

Prindipea joondamiseks toote juhtpaneeli abil järgige allolevaid samme.

- 1 Veenduge, et juhtpaneelil ei ole hoiatusi ega veateateid.
- 2 Veenduge, et paberikassetti 1 on laaditud A4-formaadis paber.
- 3 Avage avamenüüst režiim **Setup**.
- 4 Valige suvand **Maintenance**.
- 5 Valige suvand **Print Head Alignment**.

Toote ja tarkvara hooldamine

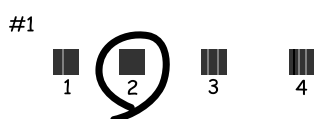
- 6** Valige **Vertical Alignment** või **Horizontal Alignment** ja järgige joondusmustrit printimiseks ekraanile ilmuvaid juhiseid.

Märkus.

Kui väljatrükkid näivad hägused või vertikaalsed joonitud read ei paista sirged, valige suvand *Vertical Alignment*.

Kui näete regulaarselt esinevat horisontaalset triipefekti, valige *Horizontal Alignment*.

- 7** Kui tegite valiku *Vertical Alignment*, leidke gruppidest #1 kuni #6 kõige selgem muster ja sisestage see.



Kui tegite valiku *Horizontal Alignment*, leidke kõige vähemate vahede ja ülekatmistega muster.



- 8** Lõpetage prindipea joondamine.

Võrguteenuse sätete tegemine

Veebikonfiguratsioon

Võrguteenustele (näiteks Epson Connect, AirPrint või Google Cloud Print) sätete tegemiseks võite kasutada tootega samasse võrku ühendatud lauarvuti, nutitelefoni, tahvelarvuti või sülearvuti veebibrauserit.

Sisestage veebibrauseri aadressiribale toote IP-aadress ja otsige toodet.

<Näide>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Märkus.

Toote IP-aadressi saate kontrollida toote juhtpaneelilt või võrgu olekulehe printimisega.

Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Wi-Fi/Network Status

Kui toode leitakse, kuvatakse toote veebileht. Valige soovitud menüü.

Toote ja tarkvara hooldamine

Veebilehelt saate ka toote olekut kontrollida ja püsivara uuendada.

Meiliserveri sätted

Meilifunktsioonide kasutamiseks (nt faksiedastus), peate meiliserveri konfigureerima. Kontrollige enne meiliserveri konfigureerimist järgmist.

- Toode on võrku ühendatud.
- Meiliserveri teave (nt dokumendid teenusepakkujalt, mida kasutasite meili häälestamiseks oma arvutis).

Märkus.

Kui kasutate tasuta meiliteenust (nt veebipõhist meili), otsige vajalik meiliserveri teave Internetist.

1

Avage avamenüüst režiim **Setup**.

2

Valige **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.

3

Valige **Email Server > Server Settings**.

4

Valige kasutatava meiliserveri autentimismeetod.



Oluline teave:

Saadaval on järgmised autentimismeetodid. SSL ja STARTTLS ei ole toetatud.

- Pole
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP enne kui SMTP

Võtke ühendust internetiteenuse pakkujaga, et kontrollida üle meiliserveri autentimismeetod. Tootel ei pruugi olla võimalik meiliserveriga suhelda, isegi kui autentimismeetod on saadaval, sest turvalisuse sätted võivad olla parendatud (nt võib vajalik olla SSL-side). Värskeima teabe saamiseks külastage Epsoni toe veebisaiti.

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)

5

Tehke vajalikud sätted.

Vajalikud sätted võivad autentimismeetodist sõltuvalt erineda. Sisestage kasutatava meiliserveri teave.

Kirjed	Selgitused
Authentication Method	Kuvab valitud autentimismeetodi.
Authenticated Account	Kui valite SMTP-AUTH või POP before SMTP suvandi Authentication Method sätteks, sisestage kasutajanimi (meiliaadress), mis on registreeritud meiliserveris (30 sümbolit või vähem).
Authenticated Password	Kui valite SMTP-AUTH või POP before SMTP suvandi Authentication Method sätteks, sisestage autentitud konto parool (20 sümbolit või vähem).

Toote ja tarkvara hooldamine

Kirjed	Selgitused
Sender's Email Address	Täpsustage meiliaadress, mida toode kasutab meilide saatmiseks. Olemasolevat meiliaadressi saab muuta. Et oleks selge, et meili saatjaks on toode, saate hankida tootele spetsiaalse meiliaadressi ja selle siia sisestada.
SMTP Server Address	Sisestage serveri aadress, mis saadab meile (SMTP-server).
SMTP Server Port Number	Sisestage meile saatva serveri (SMTP-server) pordinumber.
POP3 Server Address	Kui valite suvandi Authentication Method sätteks POP before SMTP, sisestage meile vastu võtva serveri (POP3-server) aadress.
POP3 Server Port Number	Kui valite Authentication Method sätteks POP before SMTP, sisestage meile vastu võtva serveri (POP3-server) pordinumber.

6 Vajutage **OK**.

7 Valige **Connection Check**, et kontrollida, kas toode on meiliserveriga ühendatud.

Märkus.

- Kui kuvatakse tõrketeade, kontrollige, kas meiliserveri sätted on õiged.
- Kui te ei saa meilida ka siis, kui ühenduse kontroll on edukas, kontrollige kasutatava meiliserveri autentimismeetodit.

Meiliserveri ühenduse kontrollimine

1 Avage avamenüüst **Setup**.

2 Valige **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.

3 Valige **Email Server > Connection Check**, et kontrollida, kas printer on meiliserveriga ühendatud.

Märkus.

- Kui kuvatakse tõrketeade, kontrollige, kas meiliserveri sätted on õiged.
- Kui te ei saa meilida ka siis, kui ühenduse kontroll on edukas, kontrollige kasutatava meiliserveri autentimismeetodit.

Toote jagamine printimiseks

Saate printeri seadistada nii, et see oleks teiste võrgus olevate arvutitega ühiskasutuses.

Printeriga otse ühendatud arvuti toimib serverina. Teised võrgus olevad arvutid saavad läbi juurdepääsu serverile printerit kasutada.

Lisateavet vaadake arvuti spikrist.

Kui tahate printerit üle võrgu kasutada, lugege Võrgujuhend.

Toote puhastamine

Toote puhastamine väljast

Selleks et toode püsiks parimas seisukorras, puhastage seda hoolikalt mitu korda aastas, järgides järgmisi juhiseid.

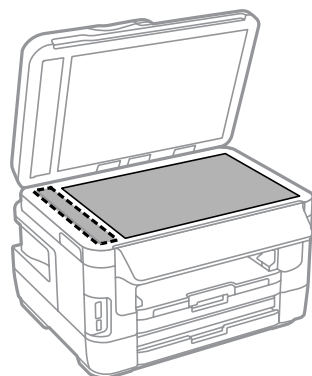
**Oluline teave:**

Ärge kunagi kasutage toote puhastamiseks alkoholi või lahustit. Mainitud kemikaalid võivad toodet kahjustada.

Märkus.

Sulgege toote kasutamise järel tagumise paberisöötja pesa, et kaitsta toodet tolmu eest.

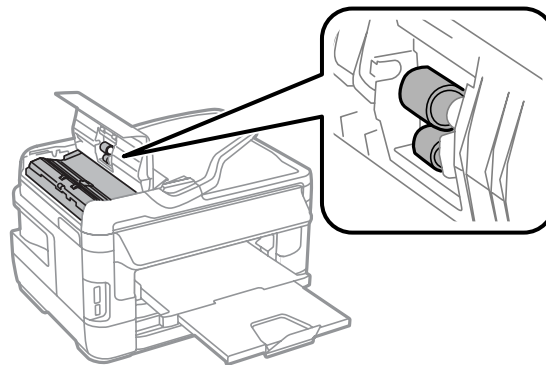
- Puhastage puutepaneeli puhta kuiva pehme lapiga. Ärge kasutage vedelikke ega keemilisi puhastusvahendeid.
- Puhastage skanneriklaasi pinda puhta kuiva pehme lapiga.
Kui väljaprindile või skannitud andmetele ilmuvad sirged jooned, puhastage ettevaatlikult vasakul asuvat väikest skanneriklaasi.



- Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- Ärge suruge skanneriklaasi pinnale.
- Vältige skanneriklaasi pinna kriimustamist või vigastamist ja ärge kasutage selle puhastamiseks kõva või abrasiivset harja. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

Toote ja tarkvara hooldamine

- ❑ Avage automaatse dokumendisöötori kaas ning kasutage rulliku ja automaatse dokumendisööteri sisemuse puhastamiseks pehmet ja puhas riidelappi.



Toote puhastamine seest

Kui väljaprintid on tindiga määrdunud, järgige alltoodud samme, et toote sees olevat rullikut puhastada.



Ettevaatust!

Ärge puudutage toote sees olevaid osi.



Oluline teave:

- ❑ Vältige vee sattumist elektroonikakomponentidele.
- ❑ Ärge piserdage toote sisemusse määrdeaineid.
- ❑ Sobimatud määrdeained võivad mehhanismi kahjustada. Õlitamiseks pöörduge printeri müüja või kvalifitseeritud hooldustöötaja poole.

1

Veenduge, et juhtpaneelil ei ole hoiatusi ega veateateid.

2

Laadige paberikassetti 1 mitu lehte A3-formaadis tavapaberit (WF-7610 Series / WF-7620 Series) või A4-formaadis tavapaberit (WF-3620 Series / WF-3640 Series).

➔ „Paberi laadimine paberikassetti” lk 33

3

Avage avamenüüst režiim **Setup**.

4

Valige **Maintenance, Paper Guide Cleaning** ja järgige juhtpaneelile ilmuvaid juhiseid.

Märkus paberikassetiga 2 toote kohta.

Kui plekid ei kao, laadige paber kassetti 2, seejärel tehke sammud 3. ja 4.

Hoolduskarbi vahetamine

Hoolduskarbi oleku kontrollimine

Hoolduskarbi olekut näidatakse tindikassettide olekuga samal ekraanil. Olekut on võimalik kontrollida nii printeri tarkvarast kui ka juhtpaneelilt.

➔ „Tindikasseti oleku kontrollimine” lk 127

Ettevaatusabinõud hoolduskarbi kohta

Enne hoolduskarbi vahetamist lugege läbi kõik selles peatükis olevad juhised.

- Epson soovib kasutada Epsoni originaalhoolduskarpi. Mitteoriginaalsete hoolduskarpide kasutamine võib tekitada kahju, mida ei kata Epsoni garantiid ning mis mõningatel juhtudel võivad põhjustada printeri töös tõrkeid. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse hoolduskarbi kvaliteeti ega töökindlust.
- Ärge võtke hoolduskarpi lahti.
- Ärge puudutage hoolduskarbi küljel asuvat rohelist kiipi.
- Hoidke lastele kättesaamatus kohas ja ärge neelake tinti alla.
- Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi kuni see pole asetatud kaasasolevasse plastikkotti.
- Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud.
- Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.
- Osade printimistsüklite ajal võidakse hoolduskarpi koguda väga väike kogus ülearust tinti. Et tint hoolduskarbist ei lekiks, lõpetab toode printimise, kui hoolduskarbi täitvuslimiit täis saab. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, sõltub prinditavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te prindite ja toote teostatud puhastussüklite arvust. Kui ilmub vastavasisuline teade, vahetage hoolduskarp välja. Epson Status Monitor, vedelkristallekraan või tuled juhtpaneelil annavad teile teada, kui see komponent vahetamist vajab. Vahetamisvajadus ei tähenda, et toode ei tööta enam oma spetsifikatsioonide kohaselt. Epsoni garantii ei kata selle komponendi vahetamise kulusid. Tegemist on kasutaja poolt hooldatava komponendiga.

Hoolduskarbi vahetamine

Hoolduskarbi vahetamiseks tegutsege järgmiselt.

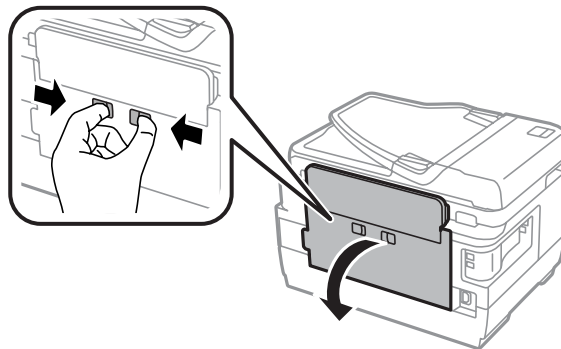
- 1** Veenduge, et tootest ei voola tinti välja.
- 2** Eemaldage vahetus hoolduskarp pakendist.

Märkus.

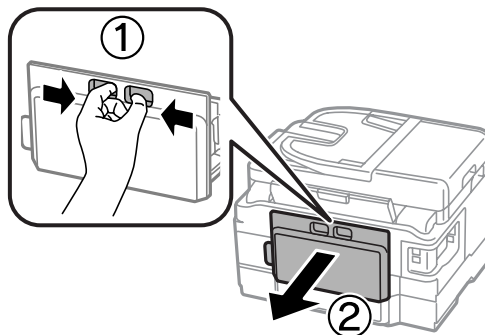
Ärge puudutage karpi küljel asuvat IC-kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist.

Toote ja tarkvara hooldamine

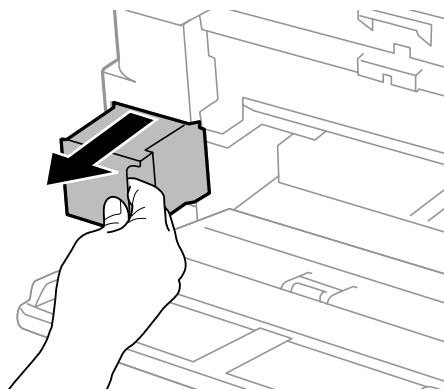
- 3** WF-7610 Series / WF-7620 Series: avage tagumine kate 1.



- WF-3620 Series / WF-3640 Series: tõmmake tagumine kate välja.



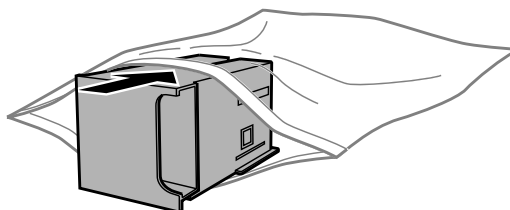
- 4** Asetage oma käsi hoolduskarbi käepidemele ning tõmmake karp välja.



Märkus.

Kui tinti satub kätele, peske neid põhjalikult vee ja seebiga. Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega.

- 5** Pange kasutatud hoolduskarp asenduskarbiga kaasasolevasse plastikkotti ning utiliseerige ettenähtud moel.



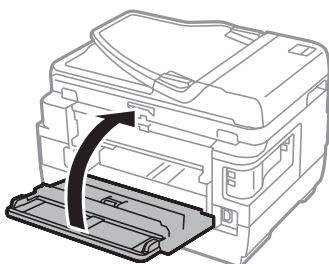
Toote ja tarkvara hooldamine

Märkus.

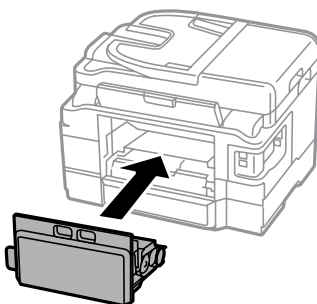
Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi kuni see pole plastikkotti isoleeritud.

6 Asetage hoolduskast oma kohale nii kaugemale kui võimalik.

7 WF-7610 Series / WF-7620 Series: sulgege tagumine kate 1.



WF-3620 Series / WF-3640 Series: ühendage tagumine kate uuesti.



Hoolduskarp:asendamine on lõpule viidud.

Toote transportimine

Kui transportite toodet pikema vahemaa taha, kasutage transportimiseks toote originaalkasti või kasti, mis on sama suur.

! **Oluline teave:**

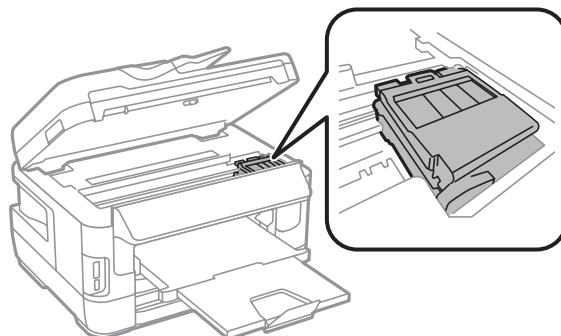
- Vältige toodet hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassettidest tinti lekkida.
- Jätke tindikassetid seadmesse. Kassettide eemaldamisel võib prindipea kuivada ja tootega printimine võib osutuda võimatuks.

1 Veenduge, et toode on välja lülitatud.

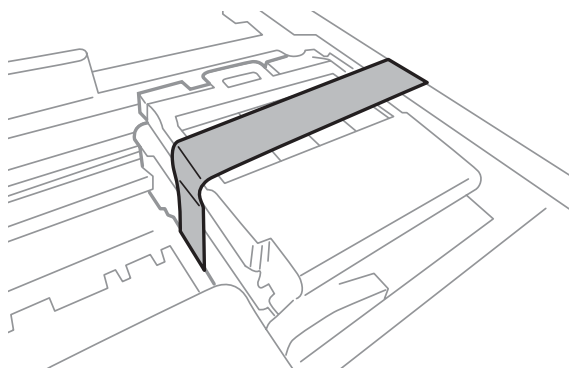
2 Avage skanneriseade.

Toote ja tarkvara hooldamine

- 3 Veenduge, et prindipea oleks paremas servas algasendis.



- 4 Kinnitage tindikassetihoidik teibiga pesa külge, nagu näidatud.



- 5 Sulgege skanneriseade aeglaselt.

- 6 Lahutage toote küljest toitekaabel ja kõik muud kaablid.

- 7 Eemaldage tagumise paberisöötja pesast kogu paber.

- 8 Sulgege tagumise paberisöötja pesa ja väljastussalv.

- 9 Eemaldage paberikassetist kogu paber ning sisestage kassett uuesti tootesse.

- 10 Pakkige toode oma kasti, kasutades selleks tootega kaasas olnud kaitsematerjale.

Märkus.

Hoidke toodet transportimise ajal püstiasendis.

Tarkvara kontrollimine ja installimine

Arvutisse installitud tarkvara kontrollimine

Selles Kasutusjuhend kirjeldatud funktsioonide kasutamiseks peate te installima järgneva tarkvara.

- Epson Driver and Utilities (Epsoni võrguutiliidid)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Kontrollimaks, et tarkvara on arvutisse installitud, järgige alltoodud samme.

Operatsioonisüsteemis Windows

1 Windows 8 ja Server 2012: valige **Desktop (Töölaud)**, **Settings (Sätete)** charm (tuumnupp) ja **Control Panel (Juhtpaneel)**.

Windows 7, Vista ja Server 2008: klõpsake nupul **Start** ja valige **Control Panel (Juhtpaneel)**.

Windows XP ja Server 2003: klõpsake **Start (Alusta)** ja valige **Control Panel (Juhtpaneel)**.

2 Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 ja Server 2008: valige **Uninstall a program (Desinstalli programm)** (kategooriast Programs (Programmid)).

Windows XP: topelklõpsake ikoonil **Add or Remove Programs (Programmide lisamine või eemaldamine)**.

Windows Server 2003: klõpsake ikoonil **Add or Remove Programs (Lisa või eemalda programme)**.

3 Vaadake praegu installitud programmide loendit.

Operatsioonisüsteemis Mac OS X

1 Topelklõpsake ikoonil **Macintosh HD**.

2 Topelklõpsake kaustas Applications (Rakendused) oleval kaustal **Epson Software** ja kontrollige selle sisu.

Märkus.

- Kaust Applications (Rakendused) sisaldab kolmanda osapoole tarkvara.
- Et kontrollida, kas printeridraiver on installitud, klõpsake **System Preferences (Süsteemieelistused)** (menüüs Apple) ja seejärel klõpsake **Print & Scan (Printimine ja skannimine)** (Mac OS X 10.8 või 10.7) või **Print & Fax (Printimine ja faksimine)** (Mac OS X 10.6 või 10.5.8). Seejärel leidke loendiaknas Printers (Printerid) oma printer.

Tarkvara installimine

Uusimad tarkvararakendused saate alla laadida järgmiselt Epsoni veebisaidilt.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Printeri tarkvara desinstallimine

Teatud probleemide lahendamiseks, või juhul kui olete täiendanud oma operatsioonisüsteemi, tuleb teil oma tarkvara desinstallida ja uuesti installida.

Installitud rakenduste tuvastamise kohta saate teavet järgnevast jaotisest.

➔ „Arvutisse installitud tarkvara kontrollimine” lk 152

Operatsioonisüsteemis Windows

Märkus.

- Windows 8, 7, Vista, Server 2012 ja Server 2008 puhul on teil vaja administraatori kontot või parooli, kui te logite sisse tavakasutajana.
- Windows XP ja Server 2003 puhul peate sisse logima kontolt Computer Administrator (Arvutiadministraator).

1 Lülitage toode välja.

2 Ühendage toote liidesekaabel arvuti küljest lahti.

3 Tehke ühte järgmistest.

Windows 8 ja server 2012: valige **Desktop (Töölaud)**, **Settings (Sätete)** charm (tuumnupp) ja **Control Panel (Juhtpaneel)**.

Windows 7, Vista ja Server 2008: klõpsake nupul **Start** ja valige **Control Panel (Juhtpaneel)**.

Windows XP ja Server 2003: klõpsake **Start (Alusta)** ja valige **Control Panel (Juhtpaneel)**.

4 Tehke ühte järgmistest.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 ja Server 2008: valige **Uninstall a program (Desinstalli programm)** (kategooriast Programs (Programmide)).

Windows XP: Topeltklõpsake ikoonil **Add or Remove Programs (Programmide lisamine või eemaldamine)**.

Windows Server 2003: klõpsake ikoonil **Add or Remove Programs (Lisa või eemalda programme)**.

5 Valige kuvatavast loendist desinstallitav tarkvara, nt toote draiver ja rakendus.

Toote ja tarkvara hooldamine

6 Tehke ühte järgmistest.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 ja Server 2008: valige **Uninstall/Change (Desinstalli/muuda)** või **Uninstall (Desinstalli)**.

Windows Vista: klõpsake suvandil **Uninstall/Change (Desinstalli/muuda)** või **Uninstall (Desinstalli)**, seejärel klõpsake aknas User Account Control (Kasutajakonto juhtimine) nupul **Continue (Jätka)**.

Windows XP ja Server 2003: klõpsake **Change/Remove (Muuda/eemalda)** või **Remove (Eemalda)**.

Märkus.

Kui valisite 5. sammus toote printeridraiveri desinstallimise, valige oma toote ikoon ja klõpsake **OK**.

7 Kinnitusakna kuvamisel klõpsake **Yes (Jah)** või **Next (Edasi)**.

8 Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Mõnedel juhtudel võidakse kuvada teade, mis palub teil arvuti taaskäivitada. Kui see on nii, siis veenduge, et valitud on **I want to restart my computer now (Ma soovin oma arvuti kohe taaskäivitada)** ja klõpsake **Finish (Valmis)**.

Operatsioonisüsteemis Mac OS X

Märkus.

- Tarkvara desinstallimiseks peate alla laadima rakenduse **Uninstaller**.
Minge veebisaidile
<http://www.epson.com>
Edasi valige oma kohaliku Epsoni veebisaidi kasutajatugi.
- Programmide desinstallimiseks peate sisse logima kontolt **Computer Administrator (Arvutiadministraator)**.
Te ei saa programme desinstallida, kui logite sisse piiratud kasutajakontoga.
- Olenevalt rakendusest võib installer desinstallerist eraldiseisev olla.

1 Sulgege kõik töötavad programmid.

2 Topeltklõpsake rakenduse **Uninstaller** ikoonil oma operatsioonisüsteemi Mac OS X kõvakettal.

3 Valige kuvatavast loendist desinstallitava tarkvara (nt printeridraiver ja rakendus) märkeruudud.

4 Klõpsake **Uninstall**.

5 Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Kui te ei leia aknast **Uninstaller** desinstallitavat tarkvara, topeltklõpsake Mac OS X-i kõvaketta kaustal **Applications (Rakendused)**, valige desinstallitav rakendus ja seejärel lohistage see ikoonile **Trash (Prügikast)**.

Toote ja tarkvara hooldamine

Märkus.

Kui te desinstallite printeridraiveri ja teie toote nimi jääb endiselt aknasse *Print & Scan* (Printimine ja skannimine) (Mac OS X 10.8 või 10.7) või *Print & Fax* (Printimine ja faksimine) (Mac OS X 10.6 või 10.5.8), valige toote nimi ja klõpsake — eemaldamise nuppu.

Andmeedastus välise mäluseadme abil

Failide kopeerimiseks tootega ühendatud arvutisse saate kasutada toote mälukaartipesasid või välist USB-porti. Te saate seda kasutada ka failide kopeerimiseks arvutist mäluseadmele.

Ettevaatusabinõud mäluseadmete kasutamisel

Kui te kopeerite faile mäluseadme ja arvuti vahel, pidage meeles järgnevat:


- Käsitsemisjuhiste saamiseks vaadake mäluseadme ning adapteriga, mida te võib-olla kasutate, kaasasolevaid dokumente.
- Ärge kopeerige mäluseadmele faile samal ajal, kui te mäluseadmelt prindite.
- Toote ekraan ei värskenda mäluseadme andmeid pärast seda, kui te olete sellele faile kopeerinud või sellelt faile kustutanud. Kuvatava info värskendamiseks väljutage mäluseade ja laadige see siis uuesti.
- Ärge väljutage mälukaarti ega lülitage printerit välja, kui mälukaartituli vilgub, muidu võivad andmed kaotsi minna.

Failide kopeerimine mäluseadme ja arvuti vahel

Märkus.

Kui menüüs *System Administration* on suvandi *Memory Device* sätteks valitud *Disable*, ei tuvasta toode sisestatud mäluseadet.

Failide kopeerimine teie arvutisse

- 1** Veenduge, et toode on sisse lülitatud ja mäluseade on sisestatud või ühendatud.
- 2** **Windows 8 ja Server 2012.**
Paremklõpsake ekraanil **Start (Alusta)** või nipsake ekraani **Start (Alusta)** ülemisel või alumisel serval ja valige **All apps (Kõik rakendused)** ning seejärel **Computer (Arvuti)**.
Windows 7, Vista ja Server 2008.
Vajutage nupule **Start** ning valige suvand **Computer (Arvuti)**.
Windows XP ja Server 2003.
Klõpsake nuppu **Start (Alusta)** ning seejärel valige suvand **My Computer (Minu arvuti)**.
Mac OS X:
Irdketta ikoon () ilmub automaatselt asukohta desktop (Töölaud).

Andmeedastus välise mäluseadme abil

- 3** Topeltklõpsake irdketta ikoonil ning seejärel valige kaust, kuhu teie failid salvestatud on.

Märkus.

Kui te olete määranud kettale nime, siis see kuvatakse draivi nimena. Kui te ei ole kettale nime määranud, siis Windows XP ja Server 2003 kuvavad draivi nimeks „irdketas”.

- 4** Valige failid, mida soovite kopeerida ning lohistage need oma arvuti kõvakettal olevasse kausta.



Oluline teave:

Operatsioonisüsteemi Mac OS X kasutajad

Kui te eemaldate mäluseadme, lohistage alati irdketta ikoon oma töölaualt prügikasti, enne kui te mäluseadme eemaldate või te võite kaotada seadmel olevad andmed.

Failide salvestamine mäluseadmele

Veenduge enne mäluseadme sisestamist, et kirjutuskaitse lüliti on seatud asendisse, mis lubab mäluseadmele kirjutada.

Märkus.

- Pärast faili Macintosh ist mäluseadmele kopeerimist ei pruugi vanem digitaalkaamera suuta mäluseadet lugeda.
- Kui USB on valitud menüüst File Sharing, ei saa te mäluseadmele võrgu kaudu ühendatud arvutist kirjutada. Võrguarvutile kirjutusõiguse andmiseks määrake sätteks Wi-Fi/Network.

- 1** Veenduge, et toode on sisse lülitatud ja mäluseade on sisestatud või ühendatud.

2 Windows 8 ja Server 2012.

Paremklõpsake ekraanil **Start (Alusta)** või nipsake ekraani **Start (Alusta)** ülemisel või alumisel serval ja valige **All apps (Kõik rakendused)** ning seejärel **Computer (Arvuti)**.


Windows 7, Vista ja Server 2008.

Vajutage nupule Start ning valige suvand **Computer (Arvuti)**.

Windows XP ja Server 2003.

Klõpsake nuppu **Start (Alusta)** ning seejärel valige suvand **My Computer (Minu arvuti)**.

Mac OS X:

Irdketta ikoon () ilmub automaatselt asukohta desktop (Töölaua).

- 3** Topeltklõpsake irdketta ikoonil ja seejärel valige kaust, kuhu soovite oma failid salvestada.

Märkus.

Kui te olete määranud kettale nime, siis see kuvatakse draivi nimena. Kui te ei ole kettale nime määranud, siis Windows XP ja Server 2003 kuvavad draivi nimeks „irdketas”.

Andmeedastus välise mäluseadme abil

- 4** Valige oma arvuti kõvakettal kaust, mis sisaldab faile, mida te soovite kopeerida. Seejärel valige failid ja lohistage need kausta oma mäluseadmel.



Oluline teave:

Operatsioonisüsteemi Mac OS X kasutajad

Kui te eemaldate mäluseadme, lohistage alati irdketta ikoon oma töölaualt prügikasti, enne kui te mäluseadme eemaldate või te võite kaotada sellel olevad andmed.

Tõrke indikaatorid

Tõrketeated juhtpaneelil

Selles jaotises selgitatakse vedelkristallekraanile kuvatavate teadete tähendusi. Tõrkeid saate vaadata ka menüüst Status Menu, kui vajutate nuppu **i**.

➔ „Status Menu” lk 25

Teated	Lahendused
Paper Jam	➔ „Paberiummistused” lk 166
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Lülitage toode välja ja seejärel uuesti sisse. Veenduge, et tootesse pole paberit jäänud. Tõrketeate uuesti ilmunisel võtke ühendust Epsoni toega.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Vahetage hoolduskarp. ➔ „Hoolduskarbi vahetamine” lk 148
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Vajutage printimise jätkamiseks nuppu ◊ . Sõnumit kuvatakse, kuni tindipadi* on vahetatud. Võtke tindipadja vahetamiseks enne selle kasutusea lõppu ühendust Epsoni või selle volitatud teenusepakkujaga. Tegemist ei ole kasutaja hooldatava komponendiga.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Võtke tindipadja asendamiseks ühendust Epsoni või selle volitatud teenusepakkujaga*. Tegemist ei ole kasutaja hooldatava komponendiga.
The phone line is connected to a different jack.	➔ „Telefoniliiniga ühendamine” lk 82
Connect the phone line to the "LINE" jack.	
The phone line is not connected.	
No dial tone detected.	➔ „No dial tone detected.”-tõrge” lk 197
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	Vastuvõetud faksid võivad töötlemata kuhjuda järgnevatel põhjustel. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ei saa printida, kuna ilmnes printeri tõrge. Kõrvaldage printeri tõrge. Tõrke üksikasjade ja lahenduste kontrollimiseks vajutage i ja valige siis Printer Information. <input type="checkbox"/> Ei saa salvestada arvutisse või mäluseadmele. Selleks et kontrollida, kas vastuvõetud faksid on salvestatud, vajutage nuppu i ja valige siis Job Monitor > Communication Job. Vastuvõetud fakside salvestamiseks lülitage arvuti sisse või ühendage mäluseade printeriga.
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Vt võrgus olevat Võrgujuhend.
Communication error Authentication error DNS error	Vaadake lahendust järgmisest jaotisest. ➔ „Status Menu tõrkekood” lk 160

Tõrke indikaatorid

Teated	Lahendused
Recovery Mode	Püsivara värskendamine nurjus. Peate proovima püsivara uuesti värskendada. Pange USB-kaabel valmis ja külastage edasiste juhiste saamiseks Epsoni kohalikku veebisaiti. ➔ „Kust saada abi?” lk 210

* Mõne printimistsükli ajal võidakse tindipatja koguda väga väike kogus ülearust tinti. Padjast tindi lekkimise vältimiseks peatab toode printimise, kui padja maht on täis. Seda, kas ja kui sageli on see vajalik, erineb olenevalt ääristeta printimise suvandiga printitavate lehtede arvust. Vahetamisvajadus ei tähenda, et toode ei tööta enam oma spetsifikatsioonide kohaselt. Toode teavitab teid padjavahetuse vajadusest ja seda tohib teha ainult Epsoni volitatud teenusepakkuja. Epsoni garantii ei kata selle komponendi vahetamise kulusid.

Status Menu tõrkekood

Kui tööd ei õnnestu edukalt lõpetada, kontrollige tööde ajalooos kuvatavaid tõrkekoodi. Tõrkekoodi kontrollimiseks vajutage **i** ja valige **Job History**. Vaadake alljärgnevast tabelist probleemide lahendusi.

Kood	Probleem	Lahendus
001	Toode lülitati elektrikatkestuse tõttu välja.	-
109	Vastuvõetud faks kustutati juba.	-
110	Töö prinditi ainult ühele poole, sest laaditud paber ei toeta kahepoolset printimist.	-
201	Mälu on täis.	Saatke lehed ükshaaval. Mustvalge faksi saatmine ühele adressaadile on võimalik suvandiga Direct Send. ➔ „Muude kasulike faksiomaduste kasutamine” lk 91 Printige vastuvõetud printimata faksiandmed menüü Status Menu suvandist Job Monitor.
202	Liini katkestas vastuvõttev masin.	Oodake üks hetk ja proovige uuesti.
203	Toode ei tuvasta valimistooni.	Kontrollige, kas telefoniliin on õigesti ühendatud. ➔ „Telefoniliiniga ühendamine” lk 82 Rohkem lahendusi leiate järgmisest jaotisest. ➔ „No dial tone detected.”-tõrge” lk 197
204	Vastuvõttev masin on hõivatud.	Oodake üks hetk ja proovige uuesti.
205	Vastuvõttev masin ei vasta.	
206	Telefonikaabel on toote portidega LINE ja EXT valesti ühendatud.	Ühendage toode telefoniliiniga õigesti. ➔ „Telefoniliiniga ühendamine” lk 82
207	Toode ei ole telefoniliiniga ühendatud.	
208	Faksi ei saanud kõigile määratud adressaatidele saata.	Printige Fax Log (suvandist Fax Report), et kontrollida, millised adressaadid faksi ei saanud. ➔ „Faksiaruande printimine” lk 105 Kui suvandi Save Failure Data säte on On, saate faksi funktsiooniga Job Monitor menüüst Status Menu uuesti saata.

Tõrke indikaatorid

Kood	Probleem	Lahendus
301 401	Andmete salvestamiseks välisele mäluseadmele ei ole piisavalt vaba salvestusruumi.	Suurendage salvestusruumi. Vähendage skannimisel dokumentide arvu või muutke järgmisi sätteid, et skannitud andmemahtu vähendada. – Valige madalam eraldusvõime. – Valige suurem Compression Ratio. ➔ „Režiim Scan” lk 112
302 402	Väline mäluseade on kirjutuskaitsega.	Inaktiveerige välise mäluseadme kirjutuskaitse.
303	Skannitud andmete salvestamiseks ei ole loodud kausta.	Sisestage muu väline mäluseade.
304 404	Väline mäluseade on eemaldatud.	Sisestage väline seade uuesti.
305	Andmete salvestamisel välisele mäluseadmele ilmnes tõrge.	Kui väline seade on avatud arvutist, oodake pisut ja proovige siis uuesti.
405	Andmete salvestamisel välisele mäluseadmele ilmnes tõrge.	Sisestage väline mäluseade uuesti. Kasutage muud välist mäluseadet, kuhu te olete funktsiooniga Create Folder to Save kausta loonud.
311 321 411 421	Ilmnes DNS-i tõrge.	Kontrollige juhtpaneelilt toote DNS-sätteid. Valige menüü, nagu allpool näidatud. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-sätteid.
312 412	Autentimisel ilmnes tõrge.	Kontrollige toote suvandi Email Server sätteid. Valige ühenduse kontrollimiseks menüü, nagu allpool näidatud. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check
313 413	Ilmnes sidetõrge.	Kontrollige toote suvandi Email Server sätteid. Valige ühenduse kontrollimiseks menüü, nagu allpool näidatud. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check ➔ „Meiliserveri sätted” lk 144 Sätete ja meiliserveri autentimismeetodid võivad olla erinevad. Kui valite autentimismeetodiks Off, veenduge, et meiliserveri autentimine oleks inaktiveeritud. Kontrollige, et toode on õigesti võrku ühendatud. Täpsemalt lugege selle kohta Võrgujuhend.
314	Andmemaht on suurem kui manusfailidele lubatud suurim maht.	Suurendage skannides sätet Attached File Max Size või muutke järgmisi sätteid, et skannitud andmemahtu vähendada. – Valige madalam eraldusvõime. – Valige suurem Compression Ratio.
306 315	Mälu on täis.	Oodake, kuni pooleliolevad tööd on lõpetatud.
322 422	Autentimisel ilmnes tõrge.	Kontrollige, kas sisestatud kausta tee, kasutajanimi ja parool on õiged.

Tõrke indikaatorid

Kood	Probleem	Lahendus
323 423	Ilmnes sidetõrge.	Kontrollige, et toode on õigesti võrku ühendatud. Täpsemalt lugege selle kohta Võrgujuhend. Kontrollige suvandi Location sätteid. Täpsustatud failis võib eksisteerida samanimeline fail. Veenduge, et fail ei ole avatud ja ei ole kirjutuskaitsega.
324	Täpsustatud kaustas eksisteerib samanimeline fail.	Kustutage samanimeline fail või muutke suvandis File Settings sätet Filename Prefix.
325 425	Andmete salvestamiseks täpsustatud kausta ei ole piisavalt vaba salvestusruumi.	Suurendage salvestusruumi. Vähendage kausta skannimisel dokumentide arvu või muutke järgmisi sätteid, et skannitud andmemahtu vähendada. – Valige madalam eraldusvõime. – Valige suurem Compression Ratio.
327	Mälu on täis.	Oodake, kuni pooleliolevad tööd on lõpetatud.
328 428	Sihtkoht oli vale või ei olnud sihtkohta olemas.	Kontrollige, kas sisestatud kausta tee, kasutajanimi ja parool on õiged.
331	Sihtloendi hankimisel ilmnes sidetõrge.	Kontrollige, et toode on õigesti võrku ühendatud. Täpsemalt lugege selle kohta Võrgujuhend.
332	Skannitud andmete salvestamiseks sihtkohta ei ole piisavalt vaba salvestusruumi.	Vähendage dokumentide arvu.
333	Sihtkohta ei leitud, sest sihtkohateavet muudeti enne skannitud andmete saatmist.	Valige sihtkoht uuesti.
334	Skannitud andmete saatmisel ilmnes tõrge.	-
341	Ilmnes sidetõrge.	Kontrollige, et toode on arvuti ja võrguga õigesti ühendatud. Täpsemalt lugege selle kohta Võrgujuhendist. Kui kasutate funktsiooni Scan to Computer, siis veenduge, et oleksite installinud rakenduse Epson Event Manager. ➔ „Tarkvara installimine” lk 153

Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

Probleemi diagnoosimine

Toote probleemide tõrkeotsingut on kõige parem käsitseda kahes etapis: esmalt probleemi diagnoosimine ning seejärel tõenäoliste lahenduste rakendamine, kuni probleem on lahendatud.

Teavet, mida vajate kõige tavalisemate probleemide diagnoosimiseks ja lahendamiseks, pakub probleemilahendamine võrgus, juhtpaneel või olekumonitor. Vaadake all vastavat peatükki.

Kui teil on prindikvaliteediga seotud spetsiifiline probleem, prindikvaliteediga mitteseotud probleem printimisega või paberisöötmise probleem või kui toode üldse ei prindi, siis vaadake vastavat jaotist.

Võimalik, et probleemi lahendamiseks peate te printimise katkestama.

➔ [„Printimise tühistamine” lk 56](#)

Toote oleku kontrollimine

Kui tõrge tekib printimise ajal, siis ilmub olekumonitori aknasse veateade.

Kui teil tekib vajadus vahetada välja tindikassett või hoolduskarp, klõpsake aknas nupule Õpetus ning olekuekraan juhendab teid samm-haaval läbi tindikasseti või hoolduskarbi vahetamise protseduuri.

Operatsioonisüsteemis Windows

EPSON Status Monitor 3 avamiseks on kaks viisi.

- Topeltklõpsake tegumiribal toote otseteeikoonil Windows. Otseteeikooni lisamiseks tegumiribale vaadake järgmist jaotist:
 - ➔ „Otseteeikoonilt, mille asukohaks on taskbar (tegumiriba)” lk 52
- Avage printeridraiver, klõpsake vahekaardil **Maintenance (Hooldus)** ja seejärel nupul **EPSON Status Monitor 3**.

EPSON Status Monitor 3 avamisel kuvatakse järgmine aken:



Märkus.

- Kui suvandit EPSON Status Monitor 3 ei kuvata, avage printeridraiver ja klõpsake vahekaardil **Maintenance (Hooldus)** ning seejärel nupul **Extended Settings (Lisasätted)**. Aknas **Extended Settings (Lisasätted)** valige märkeruut **Enable EPSON Status Monitor 3 (Lubage EPSON Status Monitor 3)**.
- Olenevalt praegustest sätetest võidakse kuvada lihtsustatud olekumonitor. Klõpsake ülaltoodud akna avamiseks nupul **Details (Üksikasjad)**.

EPSON Status Monitor 3 annab järgmist teavet.

Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

- ❑ **Hetkeolek:**
Kui tinti on vähe/see on otsas, ilmub nupp **How to** rakenduse EPSON Status Monitor 3 aknasse. Nupule **How to** klõpsamine kuvab tindikasseti või hoolduskarbi vahetamise juhised.
- ❑ **Ink Levels (Tinditasemed):**
EPSON Status Monitor 3 kuvab graafiliselt tindikasseti oleku.
- ❑ **Information (Teave):**
Te saate vaadata teavet paigaldatud tindikassettide kohta, klõpsates nuppu **Information (Teave)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Hoolduskasti kasutusiga):**
EPSON Status Monitor 3 kuvab graafiliselt hoolduskarbi oleku.
- ❑ **Technical Support (Tehniline tugi):**
Klõpsake **Technical Support (Tehniline tugi)**, et minna Epsoni tehnilise toe veebisaidile.
- ❑ **Print Queue (Printimisjärjek.):**
Windows Spooler (Windowsi spuuleri) kuvatakse, kui te klõpsate nuppu **Print Queue (Printimisjärjek.)**.

Operatsioonisüsteemis Mac OS X

Rakenduse EPSON Status Monitor avamiseks järgige järgnevaid samme.

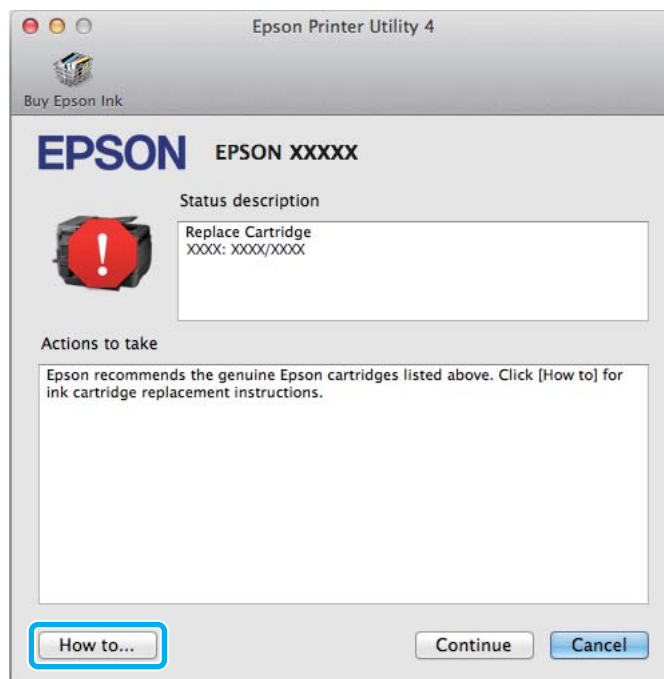
- 1 Avage Epson Printer Utility 4.
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X” lk 52
- 2 Klõpsake rakenduse **EPSON Status Monitor** ikoonil. Nähtavale tuleb EPSON Status Monitor.



Törkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

Te saate seda utiliiti kasutada ka tindikasseti oleku kontrollimiseks enne printimist. EPSON Status Monitor kuvab tindikasseti avamisaegse oleku. Tindikasseti oleku värskendamiseks klõpsake **Update (Uuendus)**.

Kui tinditase on madal/tint on otsas või hoolduskarp on peaaegu täis/täis ilmub nupp **How to**. Klõpsake **How to** ning EPSON Status Monitor juhendab teid samm-sammult läbi kasseti või hoolduskarbi vahetamise protseduuri.



Paberiummistused



Ettevaatust!

Ärge kunagi puudutage juhtpaneelil olevaid nuppe, kui teie käsi on toote sees.

Märkus.

- Tühistage printimistöö, kui seda nõutakse teates LCD-paneelil või printeridraiveris.
- Kui te olete kinnijäänud paberi eemaldanud, vajutage LCD-paneelil viidatud nuppu.

Kinnijäänud paberi eemaldamine tagumisest kattest

WF-7610 Series / WF-7620 Series

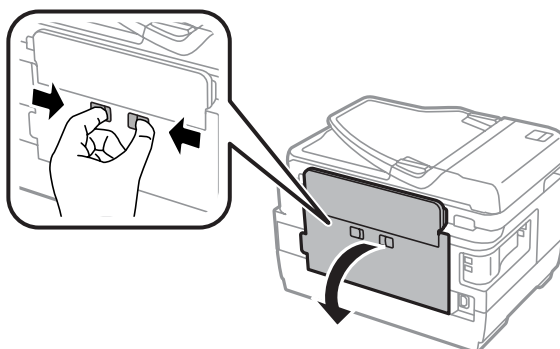
- 1 Keerake toode ümber.

Märkus.

Kui peate toote asukohta muutma, kasutage selle tõstmiseks kaht inimest.

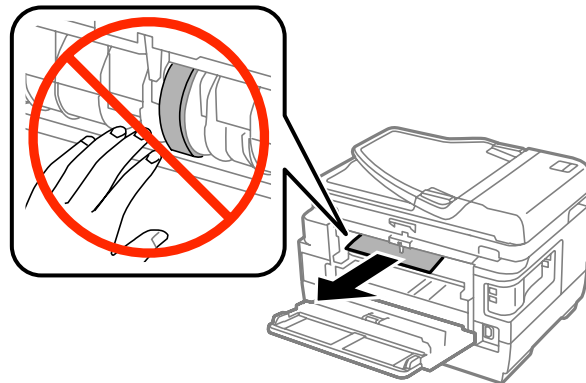


- 2 Avage tagumine kate 1.

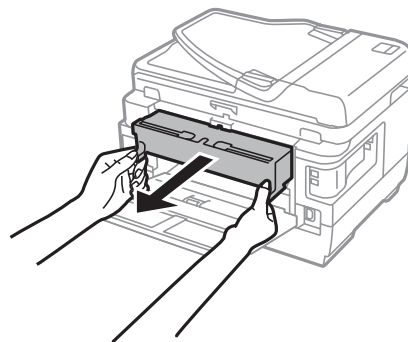


Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

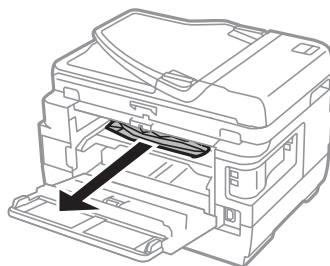
- 3** Remove the jammed paper.



- 4** Tõmmake välja tagumine kate 2.

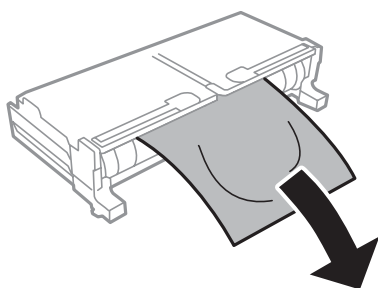
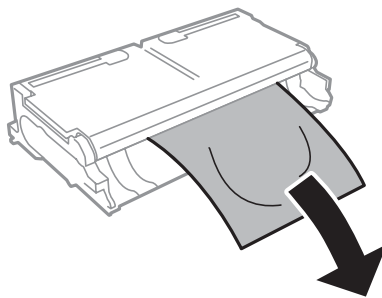


- 5** Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.

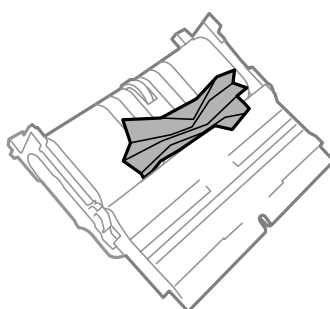
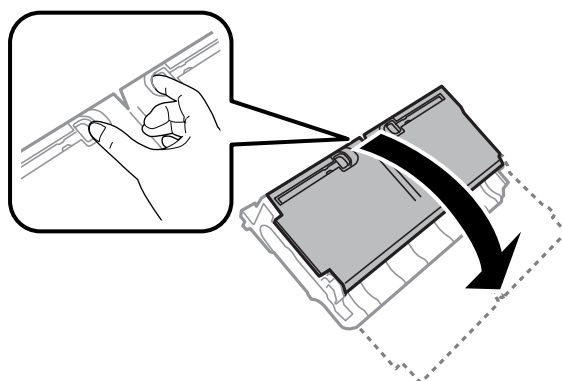


Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

- 6** Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.

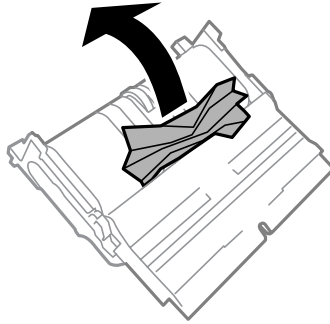


- 7** Avage tagumine kate 2.

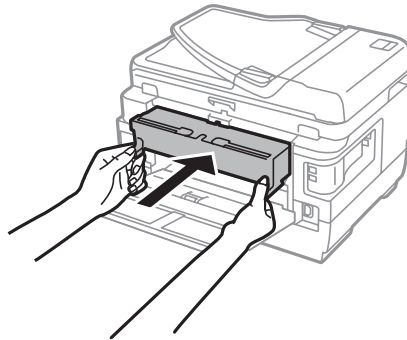


Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

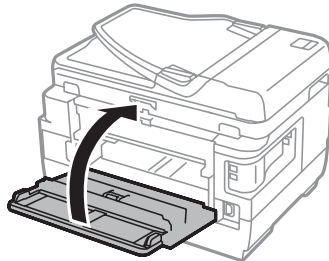
- 8 Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.



- 9 Ühendage tagumine kate 2 uuesti.

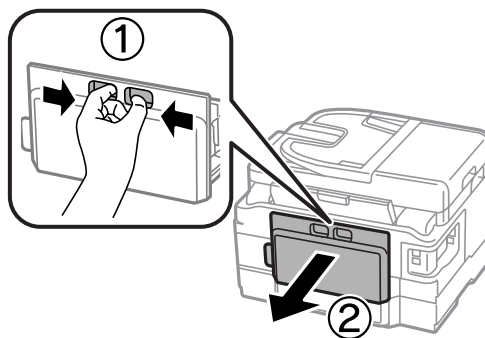


- 10 Sulgege tagumine kate 1.



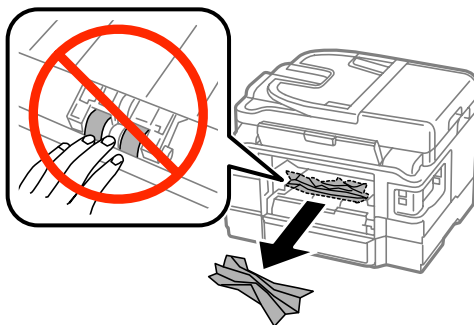
WF-3620 Series / WF-3640 Series

- 1 Tõmmake välja tagumine kate.

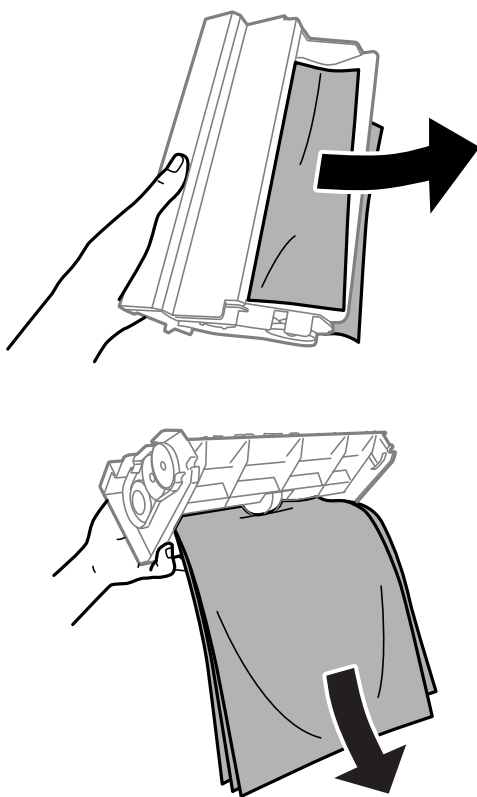


Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

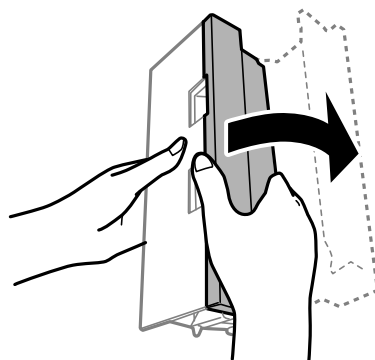
- 2** Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.



- 3** Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.

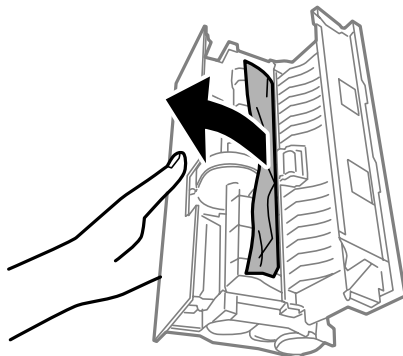


- 4** Avage tagumine kate.

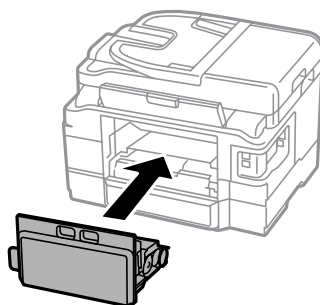


Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

- 5 Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.

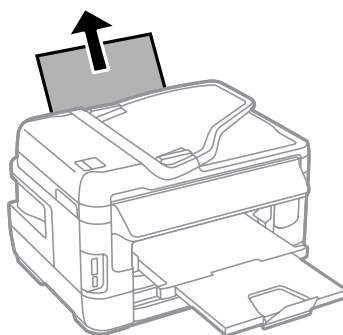


- 6 Ühendage tagumine kate uuesti.

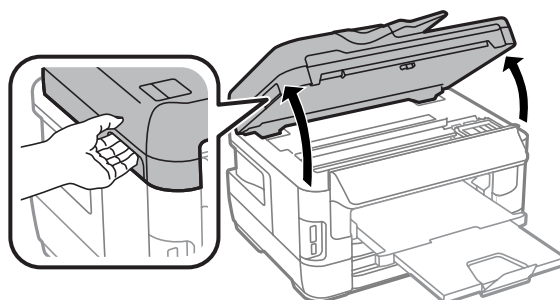


Ummistunud paberi eemaldamine tootest.

- 1 Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.



- 2 Avage skanneriseade.



Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

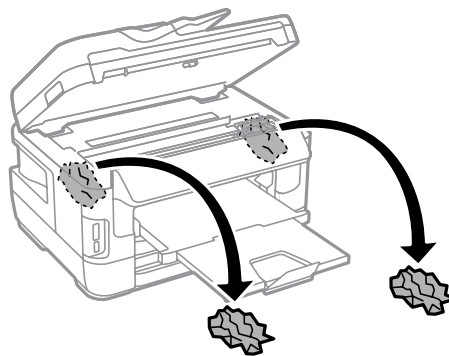
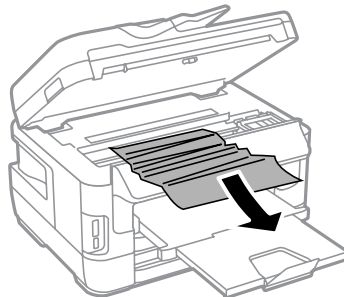
! **Oluline teave**

Ärge tõstke skanneriseadet, kui dokumendikaas on lahti.



3

Eemaldage seest kogu paber, kaasa arvatud kõik rebenenud tükid.



! **Oluline teave**

Ärge puudutage kassetihoidikuga ühendatud valget kaablit.

4

Sulgege skanneriseade aeglaselt.

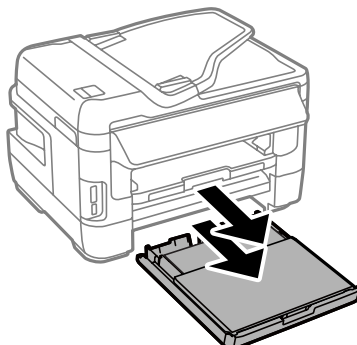
Märkus toodete WF-7610 Series / WF-7620 Series kohta.

Kui tootesse on jäänud pärast paberiummistuse eemaldamist rebenenud paberitükke, toimige nende eemaldamiseks järgmiselt.

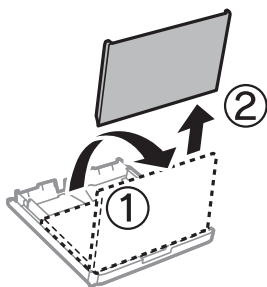
Setup > Maintenance > Remove Paper

Kinnijäänud paberi eemaldamine paberikassetist

- 1 Tõmmake paberikassett lõpuni välja.

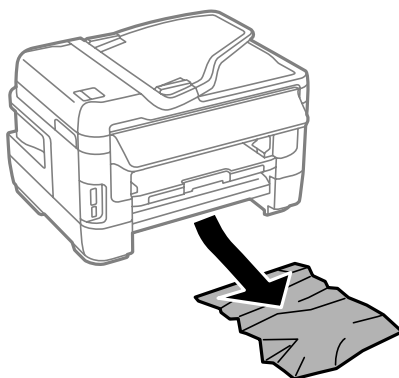


- 2 WF-7610 Series / WF-7620 Series: eemaldage kate.



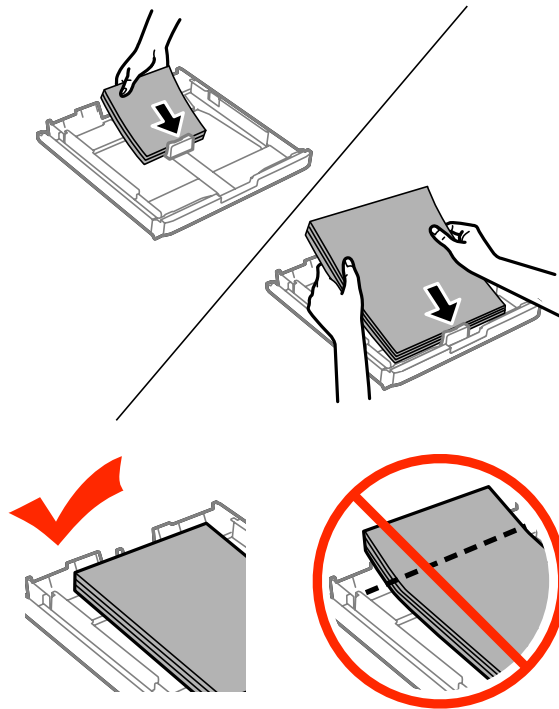
- 3 Eemaldage ummistunud paber kassetist.

- 4 Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult tootest.

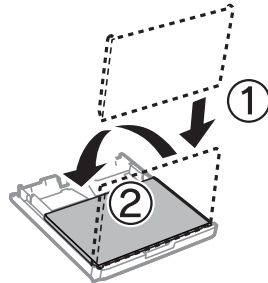


Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

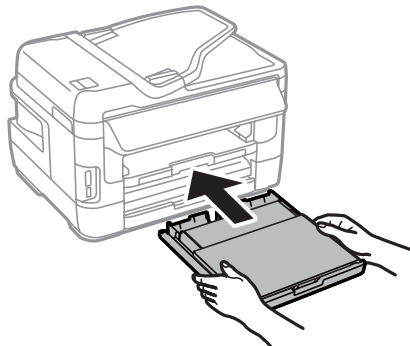
5 Joondage paberiservad.



6 WF-7610 Series / WF-7620 Series: pange paberikasseti kate tagasi peale.

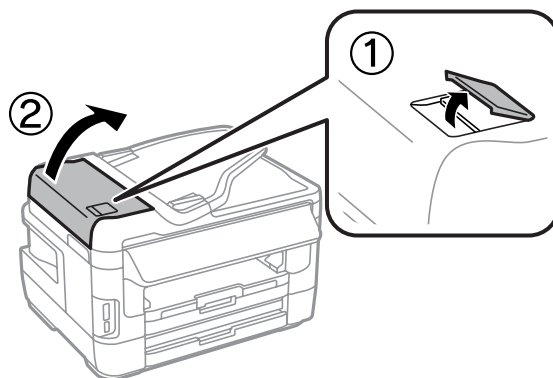


7 Hoidke kassetti horisontaalselt ning sisestage aeglaselt ja ettevaatlikult lõpuni tootesse.

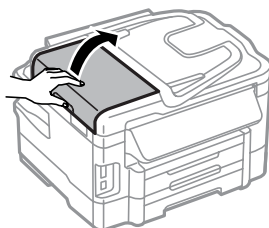


Ummistunud paberi eemaldamine automaatsest dokumendisööturist (ADF)

- 1 Eemaldage automaatse dokumendisööturi sisendsalvest paberipakk.
- 2 WF-7610 Series / WF-7620 Series: tõstke automaatse dokumendisööturi hoob üles ja avage automaatse dokumendisööturi kaas.



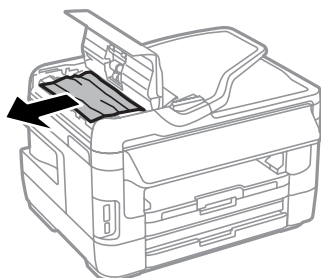
WF-3620 Series / WF-3640 Series: avage automaatse dokumendisööturi kaas.



Oluline teave

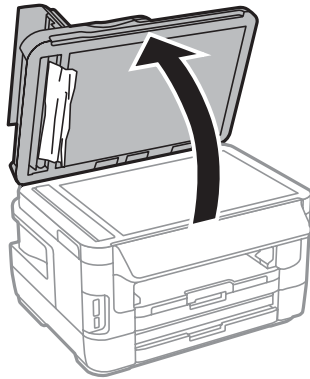
Avage automaatse dokumendisööturi kaas kindlasti enne ummistunud paberi eemaldamist. Kui te kaant ei ava, võib toode kahjustada saada.

- 3 Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.

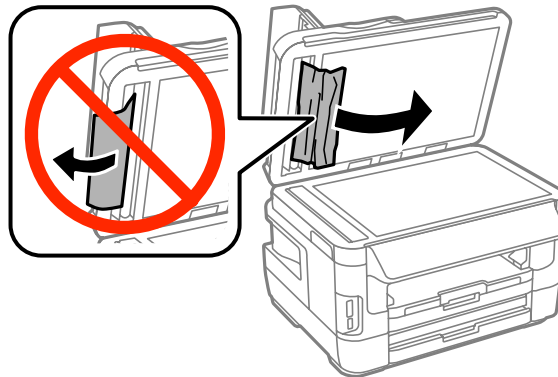


Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

- 4 Avage dokumendikaas.

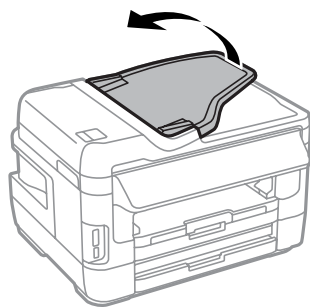


- 5 Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.



- 6 Sulgege dokumendikaas ja automaatse dokumendisööturi kaas.

- 7 Tõstke automaatse dokumendisööturi sisendsalv üles.



Törkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

- 8** Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.



- 9** Pange ADF-i sisendsalv tagasi oma algasendisse.

Paberiummistuste vältimine

Kui teil esineb pidevalt paberiummistusi, kontrollige järgmist.

- Paber on sile, mitte kooldunud ega kortsus.
- Kasutate kõrgekvaliteedilist paberit.
- Paberi prinditav pool on paberikassetis suunatud allapoole.
- Paberi prinditav pool on tagumise paberisöötja pesas suunatud ülespoole.
- Paberipakki tuulutati enne laadimist.
- Ärge laadige tavapaberit küljühiku siseküljel oleva noolemärgi ▼ all olevast joonest kõrgemale. Veenduge Epsoni eripaberi korral, et lehtede arv on väiksem kui kandjate jaoks kindlaksmääratud piir.
➔ „Paberi valimine” lk 27
- Küljühikud on tihedalt vastu paberi servasid.
- Toode on tasasel ja stabiilsel pinnal, mis on igas suunas printeri alusest laiem. Toode ei tööta korralikult, kui see on kaldus.

Paberiummistuse järel uuesti printimine (ainult Windowsis)

Pärast paberiummistuse tõttu printimise katkestamist saate te lehed uuesti välja printida ilma juba välja printitud lehti uuesti printimata.

- 1** Lahendage paberiummistus.
➔ „Paberiummistused” lk 166
- 2** Avage printerisätteid.
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows” lk 51
- 3** Valige oma printeridraiveri dialoogiaknas Main (Pealeht) märkeruut **Print Preview (Prindivaade)**.

Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

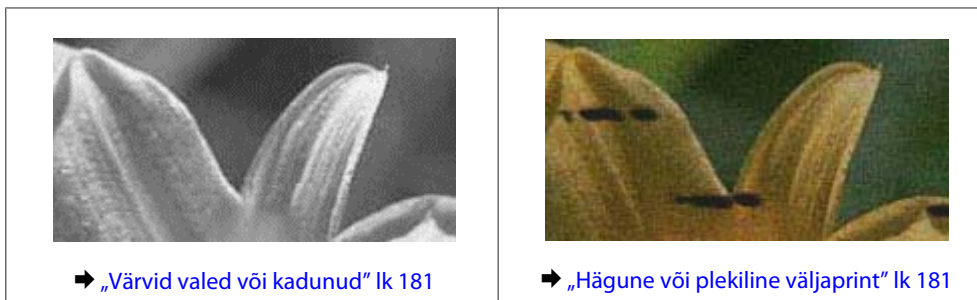
- 4 Määrake sätted, mida te soovite printides kasutada.
- 5 Printerisätete akna sulgemiseks ning seejärel oma faili printimiseks klõpsake **OK**. Avaneb aken Print Preview (Prindivaade).
- 6 Valige vasakul olevast lehekülge loendikastist juba prinditud leht ja seejärel valige menüüst Print Options (Prindisuvandid) suvand **Remove Page (Eemalda lehekülg)**. Korrake seda sammu kõikide juba prinditud lehtede juures.
- 7 Klõpsake aknas Print Preview (Prindivaade) **Print (Prindi)**.

Printimiskvaliteedi spikker

Kui teil esineb printikvaliteedi probleeme, siis võrrelge seda alltoodud illustratsioonidega. Klõpsake selle illustratsiooni all oleval pildiallkirjal, mis sarnaneb kõige rohkem teie omaga.

<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Hea näidis</p>	 <p>Hea näidis</p>
<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Horisontaalne triipefekt“ lk 180</p>	<p>enthaiten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Vertikaalsed triibud või joondumatus“ lk 180</p>
 <p>→ „Horisontaalne triipefekt“ lk 180</p>	 <p>→ „Vertikaalsed triibud või joondumatus“ lk 180</p>

Törkeotsing printimiseks/kopeerimiseks



Horisontaalne triipefekt

- Veenduge, et paberi prinditav pool (valgem või läikivam) oleks tagumise paberisöötja pesas suunatud üles.
- Veenduge, et paberi prinditav pool (valgem või läikivam) on tagumises paberisöötmisspesas suunatud alla.
- Käitage pihustikontrolli utiliit ning puhastage seejärel kõik prindipead, mille pihustikontrolli tulemus andis defektse tulemuse.
 - ➔ „Prindipea pihustite kontrollimine“ lk 138

Kui probleem ei lahene, käivitage utiliit Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine).

 - ➔ „Prindipea joondamine“ lk 141
- Kasutage parimate tulemuste saavutamiseks tindikassetid ära kuue kuu jooksul pärast pakendi avamist.
- Proovige kasutada originaalseid Epsoni tindikassette.
- Veenduge, et LCD-menüüst või printeridraiverist valitud paberitüüp vastaks tootesse laaditud paberitüübile.
 - ➔ „Paberi valimine“ lk 27
- Kui koopial ilmneb muaree-efekt (viirutatud muster), muutke vedelkristallekraani menüüst suvandi Zoom sätet või muutke originaali paigutust.
- Kui kopeerimiskvaliteediga on probleeme, puhastage skanneriklaasi pinda.
 - ➔ „Toote puhastamine väljast“ lk 146

Vertikaalsed triibud või joondumatus

- Veenduge, et paberi prinditav pool (valgem või läikivam) oleks tagumise paberisöötja pesas suunatud üles.
- Veenduge, et paberi prinditav pool (valgem või läikivam) on tagumises paberisöötmisspesas suunatud alla.
- Käitage pihustikontrolli utiliit ning puhastage seejärel kõik prindipead, mille pihustikontrolli tulemus andis defektse tulemuse.
 - ➔ „Prindipea pihustite kontrollimine“ lk 138
- Käivitage utiliit Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine).
 - ➔ „Prindipea joondamine“ lk 141

Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

- ❑ Windowsi puhul tühjendage printeridraiveri aknas More Options (Veel suvandeid) märkeruut **High Speed (Kiire)**. Lisateabe saamiseks vaadake võrguspikrit. Operatsioonisüsteemis Mac OS X valige **Off (Väljas)** suvandi High Speed Printing sätteks. Et kuvada High Speed Printing, klõpsake läbi järgnevate menüüde: **System Preferences (Süsteemieelistused)**, **Print & Scan (Printimine ja skannimine)** (Mac OS X 10.8 või 10.7) või **Print & Fax (Printimine ja faksimine)** (Mac OS X 10.6 või 10.5.8), teie toode (loendiaknas Printers (Printerid)), **Options & Supplies (Suvandid ja tarvikud)** ja seejärel **Driver (Draiver)**.
- ❑ Veenduge, et LCD-menüüst või printeridraiverist valitud paberitüüp vastaks tootesse laaditud paberitübile. ➔ „Paberi valimine” lk 27
- ❑ Windows: kui olete valinud printeridraiveri vahekaardil Main (Pealeht) suvandi Quality (Kvaliteet) sätteks Standard-Vivid (Standarderedus), valige selle asemel säte Standard. Mac OS X: kui olete valinud printeridraiveri hüpikmenüü jaotises Print Settings (Printeri sätted) suvandi Print Quality (Printikvaliteet) sätteks Normal-Vivid, valige selle asemel säte Normal (Tavaline).
- ❑ Kui kopeerimiskvaliteediga on probleeme, puhastage skanneriklaasi pinda. ➔ „Toote puhastamine väljast” lk 146

Värvid valed või kadunud

- ❑ Windowsi puhul tühistage oma printeridraiveri aknas Main (Pealeht) valik **Grayscale (Halliskaala)**. Operatsioonisüsteemis Mac OS X tühistage säte **Grayscale (Halliskaala)** suvandis Print Settings (Printeri sätted) printeridraiveri dialoogiaknas Print (Prindi).
- ❑ Reguleerige oma programmis või oma printeridraiveri sätetes värvisätteid. Windowsi puhul kontrollige akent More Options (Veel suvandeid). Operatsioonisüsteemis Mac OS X kontrollige dialoogiakent Color Options dialoogiaknas Print (Prindi).
- ❑ Käitage pihustikontrolli utiliit ning puhastage seejärel kõik prindipead, mille pihustikontrolli tulemus andis defektse tulemuse. ➔ „Prindipea pihustite kontrollimine” lk 138
- ❑ Kui te olete just äsja tindikasseti vahetanud, siis veenduge, et karbil olev kuupäev juba möödab ei oleks. Kui te ei ole toodet pikema perioodi jooksul kasutanud, siis Epson soovib vahetada tindikassetid välja vahetada. ➔ „Tindikasseti vahetamine” lk 134
- ❑ Püüdke kasutada ehtsaid Epsoni tindikassette ja Epsoni soovitatud paberit.

Hägune või plekiline väljaprint

- ❑ Püüdke kasutada ehtsaid Epsoni tindikassette ja Epsoni soovitatud paberit.
- ❑ Veenduge, et toode on tasasel ja stabiilsel pinnal, mis on igas suunas printeri alusest laiem. Toode ei tööta korralikult, kui see on kaldus.
- ❑ Veenduge, et teie paber ei oleks kahjustatud, määrdunud ega liiga vana.
- ❑ Veenduge, et paber oleks kuiv ja selle prinditav pool (valgem või läikivam) oleks tagumises paberisöötjas suunatud üles.
- ❑ Veenduge, et paber on kuiv ja selle prinditav pool (valgem või läikivam) on tagumises paberisöötmisspesas suunatud alla.

Tõrkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

- ❑ Kui paber on prinditava poole suunas kooldunud, siis siluge seda või koolutage kergelt vastassuunas.
- ❑ Veenduge, et LCD-menüüst või printeridraiverist valitud paberitüüp vastaks tootesse laaditud paberitüübile.
➔ „Paberi valimine” lk 27
- ❑ Eemaldage väljastussalvest kõik lehed pärast printimist.
- ❑ Ärge puutuge ega laske teistel puutuda paberi prinditud poolt, millel on läikiv lõpptulemus. Väljaprintide käsitlemisel järgige paberi juhiseid.
- ❑ Käitage pihustik kontrolli utiliit ning puhastage seejärel kõik prindipead, mille pihustik kontrolli tulemus andis defektse tulemuse.
➔ „Prindipea pihustite kontrollimine” lk 138
- ❑ Käivitage utiliit Print Head Alignment (Prindipea reguleerimine).
➔ „Prindipea joondamine” lk 141
- ❑ Valige toote juhtpaneelilt menüü, nagu allpool näidatud.
Setup > Maintenance > Thick Paper > On

Operatsioonisüsteemis Windows valige **Thick paper and envelopes (Paks paber ja ümbrikud)** (suvandist Extended Settings (Lisasätted) printeridraiveri vahekaardil Maintenance (Hooldus)).

Operatsioonisüsteemis Mac OS X 10.5.8 valige **On (Sees)** (suvandist Thick paper and envelopes (Paks paber ja ümbrikud)). Suvandi Thick Paper and Envelopes (Paks paber ja ümbrikud) kuvamiseks klõpsake läbi järgmiste menüüde: **System Preferences (Süsteemieelistused)**, **Print & Scan (Printimine ja skannimine)** (Mac OS X 10.8 või 10.7) või **Print & Fax (Printimine ja faksimine)** (Mac OS X 10.6 või 10.5.8), valige oma toode (loendiaknas Printers (Printerid)), suvand **Options & Supplies (Suvandid ja tarvikud)** ja seejärel **Driver (Draiverid)**.

- ❑ Kui kasutate Windowsi ja teie väljatrukid on sätte Thick Paper and Envelopes (Paks paber ja ümbrikud) kasutamisel endiselt määratud, toimige järgmiselt.

Valige printeridraiveri vahekaardil Maintenance (Hooldus) suvandi Extended Settings (Lisasätted) sätteks **Short Grain Paper (Põikikiudu paber)**. See säte pole saadaval, kui valitud on säte Borderless (Ääristeta) või Anti-Copy Pattern (Kopeerimisvastane mall).

See funktsioon on saadaval vaid toodetel WF-7610 Series / WF-7620 Series.

- ❑ Kui prindite automaatset 2-poolset printimist kasutades tavapaberile suure tihedusega andmeid, vähendage oma printeridraiveri Print Density (Printimistihedus) sätet ning valige sättele Increase Ink Drying Time (Pikendatud tindi kuivamise aeg) pikem väärtus aknas Print Density Adjustment (Printimistiheduse reguleerimine) (Windows i puhul) või suvandis Two-sided Printing Settings (Mac OS X-i puhul). Mida pikem on Increase Ink Drying Time (Pikendatud tindi kuivamise aeg), seda rohkem kulub printimiseks aega.
- ❑ Kui paber on pärast printimist tindiga määratud, siis puhastage toote sisemust.
➔ „Toote puhastamine seest” lk 147
- ❑ Kui kopeerimiskvaliteediga on probleeme, puhastage skanneriklaasi pinda.
➔ „Toote puhastamine väljast” lk 146

Erinevad väljaprintiprobleemid

Valed või moonutatud tähemärgid

- Tühistage kõik seismajäänud printimistööd.
 - ➔ „Printimise tühistamine” lk 56
- Lülitage toode ja arvuti välja. Veenduge, et toote liideskaabel on kindlalt ühendatud.
- Desinstallige printeridraiver ning installige see jälle uuesti.
 - ➔ „Printeri tarkvara desinstallimine” lk 153
- Kui te viite oma arvuti printimistöö saatmise ajal käsitsi režiimi Hibernate (Talveuni) või Sleep mode (Unerežiim), võidakse järgmine kord, kui te arvuti käima panete, printida moonutatud tekstiga lehti.

Valed veerised

- Veenduge, et paber oleks tagumise paberisöötja pessa või paberikassetti õigesti laaditud.
 - ➔ „Paberi laadimine paberikassetti” lk 33
 - ➔ „Ümbrike laadimine paberikassetti” lk 37
 - ➔ „Paberi ja ümbrike laadimine tagumise paberisöötja pessa” lk 40
- Kontrollige oma programmi veeriste sätteid. Veenduge, et veerised asuksid lehekülje printitava ala sees.
 - ➔ „Prindiala” lk 201
- Veenduge, et printeridraiveri sätted vastavad teie kasutatavale paberiformaadile. Operatsioonisüsteemis Windows kontrollige akent Main (Pealeht). Mac OS X puhul kontrollige dialoogiakent Page Setup või dialoogiakent Print (Prindi).
- Kui ääristeta printimisel kuvatakse ikkagi veerised, proovige järgmisi lahendusi.

Windows: klõpsake printeridraiveri aknas Maintenance (Hooldus) nuppu **Extended Settings (Lisasätted)** ja seejärel valige suvand **Remove white borders (Eemalda valged äärised)**.

Mac OS X: valige suvandis Remove white borders (Eemalda valged äärised) säte **On (Sees)**. Suvandi Remove white borders (Eemalda valged äärised) kuvamiseks klõpsake läbi järgmiste menüüde: **System Preferences (Süsteemieelistused)**, **Print & Scan (Printimine ja skannimine)** (Mac OS X 10.7) või **Print & Fax (Printimine ja faksimine)** (Mac OS X 10.6 või 10.5), valige oma printer (loendiaknas Printers (Printerid)), suvand **Options & Supplies (Suvandid ja tarvikud)** ja seejärel **Driver (Draiver)**.
- Desinstallige printeridraiver ning installige see jälle uuesti.
 - ➔ „Printeri tarkvara desinstallimine” lk 153

Väljaprint on kerge kaldega

- Veenduge, et paber oleks tagumise paberisöötja pessa või paberikassetti õigesti laaditud.
 - ➔ „Paberi laadimine paberikassetti” lk 33
 - ➔ „Ümbrike laadimine paberikassetti” lk 37
 - ➔ „Paberi ja ümbrike laadimine tagumise paberisöötja pessa” lk 40

Törkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

- Kui Draft (Mustand) on valitud suvandi Quality (Kvaliteet) sätteks printeridraiveri aknast Main (Pealeht) (Windows) või suvandi Print Quality (Prindikvaliteet) sätteks suvandis Print Settings (Printeri sätted) (Mac OS X), valige mõni muu säte.

Kopeeritud kujutise suurus või paigutus on vale

- Veenduge, et juhtpaneelilt valitud paberiformaadi, küljenduse, dokumendi suuna, dokumendi formaadi ja suumi sätted vastavad kasutatavale paberile.
- Kui kasutate skanneriklaasi, kontrollige, et toode ei asu otsese päikesevalguse ega valgusallika all. Skanneriklaas ei pruugi tugevas valguses dokumenti õigesti tuvastada.
- Kui koopia või ääred on kärbitud, liigutage originaali veidi nurgast eemale.
- Puhastage skanneriklaasi.
➔ „Toote puhastamine väljast” lk 146

Pööratud pilt

- Windowsi puhul tühjendage oma printeridraiveri aknas More Options (Veel suvandeid) märkeruut **Mirror Image (Peegelpilt)** või lülitage oma rakenduses säte Mirror Image (Peegelpilt) välja. Operatsioonisüsteemis Mac OS X tühjendage märkeruut **Mirror Image (Peegelpilt)** suvandist **Print Settings (Printeri sätted)** printeridraiveri dialoogiaknas Print (Prindi) või lülitage säte Mirror Image (Peegelpilt) välja oma rakendusest.
- Desinstallige printeridraiver ning installige see jälle uuesti.
➔ „Printeri tarkvara desinstallimine” lk 153

Prinditakse tühi leht

- Veenduge, et printeridraiveri sätted vastavad teie kasutatavale paberiformaadile. Operatsioonisüsteemis Windows kontrollige akent Main (Pealeht). Mac OS X puhul kontrollige dialoogiakent Page Setup või dialoogiakent Print (Prindi).
- Windowsi puhul kontrollige sätet **Skip Blank Page (Jäta tühi leht vahele)**, klõpsates printeridraiveri dialoogiaknas Maintenance (Hooldus) nupul **Extended Settings (Lisasätted)**. Operatsioonisüsteemis Mac OS X valige **On (Sees)** suvandi Skip Blank Page (Jäta tühi leht vahele) sätteks. Et kuvada Skip Blank Page (Jäta tühi leht vahele) klõpsake läbi järgnevate menüüde: **System Preferences (Süsteemieelistused)**, **Print & Scan (Printimine ja skannimine)** (Mac OS X 10.8 või 10.7) või **Print & Fax (Printimine ja faksimine)** (Mac OS X 10.6 või 10.5.8), teie toode (loendiaknas Printers (Printerid)), **Options & Supplies (Suvandid ja tarvikud)** ja seejärel **Driver (Draiver)**.
- Desinstallige printeridraiver ning installige see jälle uuesti.
➔ „Printeri tarkvara desinstallimine” lk 153

Prinditud pool on plekiline või hõõrdunud

- Kui paber on prinditava poole suunas kooldunud, siis siluge seda või koolutage kergelt vastassuunas.

Törkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

- Puhastage toodet seest funktsiooniga Paper Guide Cleaning.
➔ „Toote puhastamine seest” lk 147
- Desinstallige printeridraiver ning installige see jälle uuesti.
➔ „Printeri tarkvara desinstallimine” lk 153

Printimine on liiga aeglane

- Veenduge, et LCD-menüüst või printeridraiverist valitud paberitüüp vastaks tootesse laaditud paberitüübile.
➔ „Paberi valimine” lk 27
- Valige madalam prindikvaliteet printeridraiveri aknast Main (Pealeht) (Windows) või dialoogiaknas Print (Prindi) suvandist Print Settings (Printeri sätted) (Mac OS X).
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Windows” lk 51
➔ „Printeridraiveri avamine operatsioonisüsteemis Mac OS X” lk 52
- Kui muudetakse suvandi Increase Ink Drying Time (Pikendatud tindi kuivamise aeg) sätteid, võib printimise kiirus langeda. Valige suvandile Increase Ink Drying Time (Pikendatud tindi kuivamise aeg) lühem aeg aknast Print Density Adjustment (Printimistiheduse reguleerimine) (Windows) või printeridraiveri suvandist Two-sided Printing Settings (Mac OS X).
- Sulgege mittevajalikud programmid.
- Kui prindite pidevalt pikema perioodi jooksul, võib printimine olla äärmiselt aeglane. Selle eesmärgiks on printimiskiiruse aeglustamine ning toote mehhanismide ülekuumenemise ning kahjustamise vältimine. Sellisel juhul võite printimist jätkata, kuid soovitatav on see peatada ja jätta toode vähemalt 30 minutiks sisselülitatud toitega seisma. (Toode ei taastu, kui toode on väljas.) Pärast taaskäivitamist töötab toode normaalkiirusega.
- Desinstallige printeridraiver ning installige see jälle uuesti.
➔ „Printeri tarkvara desinstallimine” lk 153

Kui te proovisite kõiki ülaltoodud meetodeid ning teil ei õnnestunud probleemi lahendada, siis vaadake järgmist.

Paberit ei söödeta korralikult

Paberit ei söödeta

Eemaldage paberivirn ning veenduge järgmises.

- Olete sisestanud paberikasseti lõpuni tootesse.
- Paber ei ole kooldunud ega kortsus.
- Paber ei ole liiga vana. Lisateabe saamiseks vaadake koos paberiga pakitud juhiseid.
- Ärge laadige tavapaberit küljjuhiku siseküljel oleva noolemärgi ▼ all olevast joonest kõrgemale. Veenduge Epsoni eripaberi korral, et lehtede arv on väiksem kui kandjate jaoks kindlaksmääratud piir.
➔ „Paberi valimine” lk 27
- Paber ei ole toote sees kinni. Kui see on, siis eemaldage ummistunud paber.
➔ „Paberiummistused” lk 166

Törkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

- Tindikassetid ei ole tühjad. Kui kassetid on tühjad, siis vahetage need.
➔ „Tindikasseti vahetamine” lk 134
- Te olete järginud spetsiaalseid laadimisjuhiseid, mis olid paberiga kaasas.

Mitme lehe söötmine

- Ärge laadige tavapaberit küljühiku siseküljel oleva noolemärgi ▼ all olevast joonest kõrgemale. Veenduge Epsoni eripaberi korral, et lehtede arv on väiksem kui kandjate jaoks kindlaksmääratud piir.
➔ „Paberi valimine” lk 27
- Jälgige, et küljühikud oleksid tihedalt vastu paberi servasid.
- Veenduge, et paber ei ole kooldunud ega murtud. Kui on, siis enne laadimist siluge seda või koolutage kergelt vastassuunas.
- Eemaldage paberivirn ning veenduge, et paber ei oleks liiga õhuke.
➔ „Paber” lk 200
- Lehitage virna serva, et lehed eraldada ning laadige paber uuesti.

Paber on valesti laaditud

Kui te olete paberi laadinud liiga sügavale tootesse, siis toode ei saa paberit korralikult sööta. Lülitage toode välja ning eemaldage ettevaatlikult paber. Seejärel lülitage toode sisse ning laadige paber korralikult uuesti.

Paberit ei väljutata täielikult või see on kortsus

- Kui paberit ei väljastata täielikult, vajutage paberi väljastamiseks juhtpaneelil viidatud nuppu. Kui paber on tootes kinni, eemaldage see vastavalt kirjeldusele järgnevas jaotises.
➔ „Paberiummistused” lk 166
- Kui paber on väljudes kortsus, siis võib see olla niiske või liiga õhuke. Laadige uus paberipakk.

Märkus.

Hoidke kasutamata paberit selle originaalpakendis kuivas kohas.

Toode ei prindi

Ükski tuli ei põle

- Kontrollige, kas toode on sisse lülitatud, vajutades nuppu ⏻.
- Veenduge, et toitejuhe on kindlalt pistikupesas.
- Veenduge, et teie seinakontakt töötaks ning seda ei juhiks lüliti ega taimer.

Tuled läksid põlema ja kustused siis uuesti

Toote pinge ei pruugi vastata vooluvõrgu nominaalile. Lülitage toode kohe välja ja lahutage see vooluvõrgust. Toote jaoks sobiva pinge kohta saate teavet printeri tagaküljel olevalt sildilt.



Ettevaatust!

Kui pinge ei ole sobiv, ÄRGE ÜHENDAGE TOODET TAGASI VOOLUVÕRKU! Võtke ühendust edasimüüjaga.

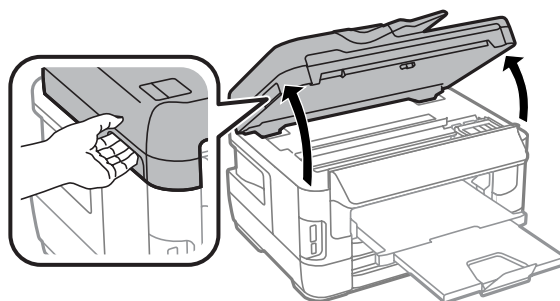
Juhtpaneel või tuled põlevad

- Lülitage toode ja arvuti välja. Veenduge, et toote liideskaabel on kindlalt ühendatud.
- Kui kasutate USB-liidest, veenduge, et teie kaabel vastab USB või Hi-Speed USB standarditele.
- Kui te ühendate toote oma arvutiga USB-jaoturit kasutades, siis ühendage toode arvutist tuleva jaoturi esimese haruga. Kui teie arvuti ei tunne endiselt printeridraiverit ära, siis püüdke toode ilma USB-jaoturita otse oma arvutiga ühendada.
- Kui te ühendate toote arvutiga USB-jaoturi kaudu, siis veenduge, et arvuti tunneb USB-jaoturi ära.
- Kui te üritate printida suurt pilti, siis ei pruugi teie arvutil olla piisavalt mälu. Proovige vähendada pildi lahutusvõimet või printida pilt väiksemas formaadis. Võimalik, et peate oma arvutile rohkem mälu paigaldama.
- Operatsioonisüsteemi Windows kasutajad saavad kustutada kõik seiskunud printimistööd teenusega Windows Spooler (Windowsi spuuleri).
 - ➔ „Printimise tühistamine” lk 56
- Desinstallige printeridraiver ning installige see jälle uuesti.
 - ➔ „Printeri tarkvara desinstallimine” lk 153

Pärast kasseti vahetamist osutatakse tindiga seotud veale

1

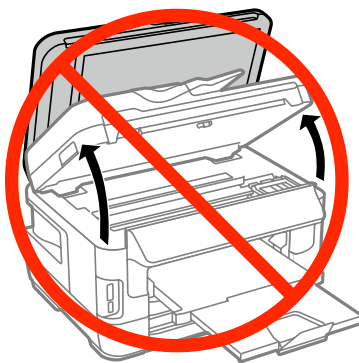
Avage skanneriseade.



Törkeotsing printimiseks/kopeerimiseks

! *Oluline teave*

Ärge tõstke skanneriseadet, kui dokumendikaas on lahti.



2

Veenduge, et tindikassetihooldik oleks tindikasseti vahetamise asendis.

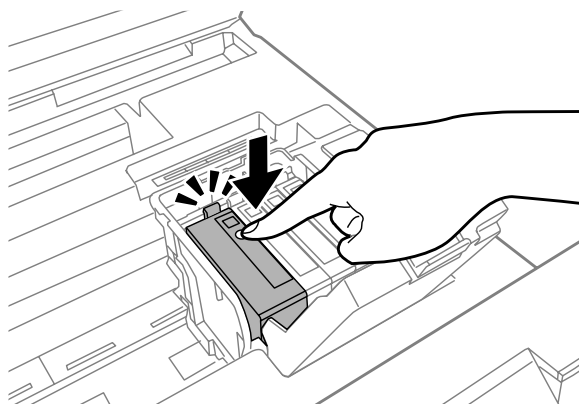
Märkus.

Kui tindikassetihooldik on paremas servas, valige allpool kuvatud menüü.

Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement

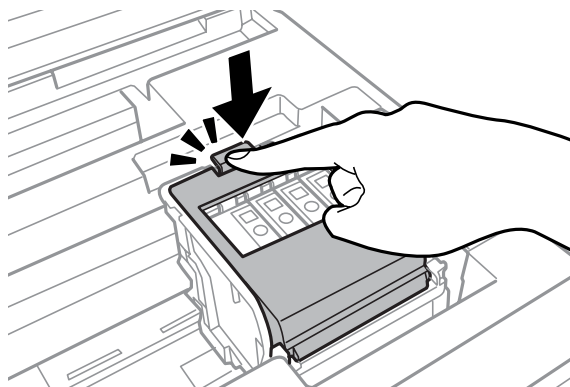
3

Avage tindikasseti kaas. Eemaldage ning taassisestage tindikassett ning seejärel jätkake tindikasseti paigaldamisega.



4

Sulgege tindikasseti kaas tugevasti.



5

Sulgege skanneriseade aeglaselt.

Muud probleemid

Tavapaberi printimine vaikselt

Kui printeridraiverist on paberitüübiks valitud tavapaber, proovige vaiksemaks tööks režiimi Quiet Mode (Vaikne režiim). See muudab printimise aeglasemaks.

Operatsioonisüsteemis Windows valige **On (Sees)** suvandi Quiet Mode (Vaikne režiim) sätteks (printeridraiveri vahekaardilt Main (Pealeht)).

Operatsioonisüsteemis Mac OS X valige **On (Sees)** suvandi Quiet Mode (Vaikne režiim) sätteks. Et kuvada Quiet Mode (Vaikne režiim), klõpsake läbi järgnevate menüüde: **System Preferences (Süsteemieelistused)**, **Print & Scan (Printimine ja skannimine)** (Mac OS X 10.8 või 10.7) või **Print & Fax (Printimine ja faksimine)** (Mac OS X 10.6 või 10.5), teie toode (loendiaknas Printers (Printerid)), **Options & Supplies (Suvandid ja tarvikud)** ja seejärel **Driver (Draiver)**.

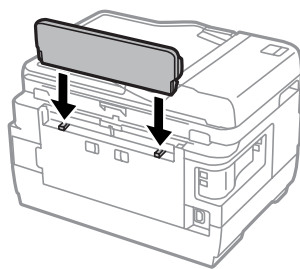
Mälukaarti ei tuvastata.

Mälukaarti ei pruugita olenevalt suvandi Memory Device Interface sätetest tuvastada. Valige menüü, nagu allpool näidatud.

Setup > System Administration > Memory Device Interface > Memory Device > Enable

Tagumise paberisöötja pesa on eemaldatud (ainult WF-7610 Series / WF-7620 Series)

Kui tagumise paberisöötja pesa on eemaldatud, ühendage see uuesti, hoides vertikaalselt, nagu allpool näidatud.



Skannimise tõrkeotsing

Probleemid, millest teavitatakse LCD-paneelil kuvatud teadetega või olekutulega

- ❑ Veenduge, et toode on arvutiga õigesti ühendatud.
- ❑ Lülitage skanner välja ja uuesti sisse. Kui probleem ei lahene, võib skanneri töös esineda tõrkeid või tuleks asendada skanneri valgusallikas. Võtke ühendust edasimüüjaga.
- ❑ Veenduge, et skanneri tarkvara on täielikult installitud.
Täpsemalt lugege kordusinstallimise kohta Epsoni veebisaidilt.
➔ „Kust saada abi?” lk 210

Probleemid skaneerimise käivitamisel

- ❑ Kontrollige oleku indikaatorit ja veenduge, et seade on skaneerimiseks valmis.
- ❑ Veenduge, et kaablid on kindlalt toote ja toimiva pistikupesaga ühendatud.
Vajaduse korral kontrollige skanneri vahelduvvooluadapterit, ühendades selle mõne teise elektriseadmega ja lülitades selle sisse.
- ❑ Lülitage toode ja arvuti välja ning kontrollige, kas nendevaheline liideskaabliühendus on kindel.
- ❑ Kui skaneerimise alguses kuvatakse skannerite loend, siis veenduge, et valisite õige toote.
- ❑ Ühendage toode otse arvuti USB-pordiga või ainult ühe USB-jaoturi kaudu. Skanner ei pruugi korralikult töötada, kui see on arvutiga ühendatud rohkem kui ühe USB-jaoturi kaudu. Probleemi püsimisel proovige skanner ühendada otse arvutiga.
- ❑ Kui arvutiga on ühendatud rohkem kui üks toode, ei pruugi see töötada. Ühendage ainult skanner, mida tahate kasutada, ja seejärel proovige uuesti skaneerida.
- ❑ Kui skannimistarkvara ei tööta korralikult, desinstallige esmalt tarkvara ja seejärel installige see uuesti.
➔ „Printeri tarkvara desinstallimine” lk 153
Täpsemalt lugege kordusinstallimise kohta Epsoni veebisaidilt.
➔ „Kust saada abi?” lk 210
- ❑ Kui olete klõpsanud nuppu **Keep Blocking (Jätka blokeerimist)** aknas Windows Security Alert (Windowsi turvahoiatus) Epsoni tarkvara installimise ajal või pärast seda, siis eemaldage blokeering rakenduselt Epson Event Manager.
➔ „Kuidas eemaldada blokeering rakenduselt Epson Event Manager” lk 191

Kuidas eemaldada blokeering rakenduselt Epson Event Manager

- 1** Klõpsake **Start (Alusta)** ja valige **Control Panel (Juhtpaneel)**.
Windows 8: valige **Desktop (Töölaud)**, **Settings (Sätete)** charm (tuumnupp) ja **Control Panel (Juhtpaneel)**.
- 2** Tehke ühte järgmistest.
 - Windows 8 ja 7:
Valige **System and Security (Süsteem ja turve)**.
 - Windows Vista:
Valige **Security (Turvalisus)**.
 - Windows XP:
Valige **Security Center (Turvakeskus)**.
- 3** Tehke ühte järgmistest.
 - Windows 8, 7 ja Vista:
Valige **Allow a program through Windows Firewall (Luba programm läbi Windowsi tule müüri)**.
 - Windows XP:
Valige **Windows Firewall (Windowsi tule müür)**.
- 4** Tehke ühte järgmistest.
 - Windows 8 ja 7:
Veenduge, et märkeruut **EEventManager Application** on loendis **Allowed programs and features (Lubatud programmid ja funktsioonid)** valitud.
 - Windows Vista:
Klõpsake vahekaardil **Exceptions (Erandid)** ja kontrollige seejärel, kas märkeruut **EEventManager Application** on loendis **Program or port (Programm või port)** valitud.
 - Windows XP:
Klõpsake vahekaardil **Exceptions (Erandid)** ja kontrollige seejärel, kas märkeruut **EEventManager Application** on loendis **Program and Services (Programmide ja teenuste)** valitud.
- 5** Klõpsake OK.

Automaatse dokumendisööteri (ADF) kasutamine

- Kui dokumendi kate või automaatse dokumendisööteri (ADF) kate on avatud, siis sulgege see ja proovige uuesti skaneerida.
- Veenduge, et kaablid on kindlalt toote ja toimiva pistikupesaga ühendatud.

Muu tarkvara kasutamine peale Epsoni skaneerimisdraiveri

- Kui kasutate mõnda TWAIN-ühilduvusega programmi, veenduge, et suvandi Scanner (Skanner) või Source (Allikas (skanner):) sätteks on valitud õige toode.
- Kui te ei saa skannida TWAIN-ühilduvusega skannimisprogrammiga, desinstallige TWAIN-ühilduvusega skannimisprogramm ja seejärel installige see uuesti.
 - ➔ „Printeri tarkvara desinstallimine” lk 153

Probleemid paberi söötmisega

Paber määrdub

Võimalik, et peate skannerit puhastama.

- ➔ „Toote puhastamine” lk 146

Söödetud on mitu paberilehte

- Kui te laadite paberi, mida ei toetata, võib skanner sööta rohkem kui ühe paberilehe korraga.
 - ➔ „Automaatse dokumendisöötuuri (ADF) tehnilised andmed” lk 202
- Võimalik, et peate skannerit puhastama.
 - ➔ „Toote puhastamine” lk 146

Paberiummistused automaatses dokumendisöötuuris (ADF)

Eemaldage paberid automaatses dokumendisöötuuri sisemusest.

- ➔ „Ummistunud paberi eemaldamine automaatses dokumendisöötuuris (ADF)” lk 176

Skaneerimise kestusega seotud probleemid

- Kõrge resolutsiooniga skaneerimine kestab kauem.
- Kui valitud on Quiet Mode (Vaikne režiim), võib skannimiseks rohkem aega kuluda.
 - Valige Quiet Mode (Vaikne režiim) rakenduse Epson Scan ekraanilt Configuration (Konfigurats.).

Probleemid skaneeritud piltidega

Skaneerimise kvaliteet on ebarahuldav

Skaneerimise kvaliteeti saab parandada, muutes praegusi sätteid või reguleerides skaneeritud pilti.

- ➔ „Pildi seadistamise funktsioonid” lk 75

Skannimise tõrkeotsing

Originaaldokumendi tagaküljel olev kujutis on skaneeritud kujutisel näha

Kui originaaldokument on trükitud õhukesele paberile, võivad lehe teisel pool olevad kujutised skannerile nähtavad olla ja ka skaneeritud kujutisele ilmuda. Proovige originaaldokumenti skannida nii, et panete selle taha musta paberi. Veenduge, et oleksite valinud režiimis Office Mode (Kontorirežiim) suvandi Text Enhancement (Teksti täiustamine).

Tärgid on hägused

- Valige režiimis Office Mode (Kontorirežiim) märkeruut **Text Enhancement (Teksti täiustamine)**.
- Reguleerige suvandi Threshold (Künnis) sätet.

Office Mode (Kontorirežiim):

Valige **Black&White** suvandi Image Type (Pildi tüüp) sätteks ja proovige siis reguleerida suvandi Threshold (Künnis) sätet.

Professional Mode (Professionaalne režiim):

Valige **Black&White** suvandi Image type (Pildi tüüp) sätteks. Valige sobiv Image Option (Pildi suvand) säte ja seejärel proovige reguleerida suvandi Threshold (Künnis) sätet.

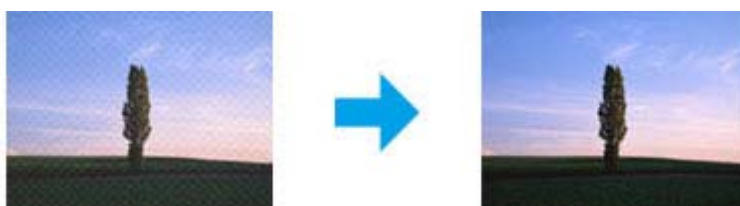
- Suurendage eraldusvõimet.

Redigeeritavaks tekstiks (OCR) teisendamisel ei tuvastata tähemärke õigesti

Paigutage dokument nii, et see on skanneriklaasil otse. Kui dokument on viltu, siis on võimalik, et seda ei tuvastata korralikult.

Skaneeritud kujutistel on virvendavad mustrid

Virvendav või viirutatud muster (nn muaree) võib ilmuda printitud dokumendi skaneeritud kujutisel.



- Kui kasutate skanneriklaasi, paigutage algdokument ümber.
- Valige pildikvaliteedi sätteks **Descreening (Mahendus)**.
- Proovige muuta suvandi **Resolution (Resolutsioon)** sätet.

Ebaühtlane värv, märdunud kohad või sirged jooned pildil

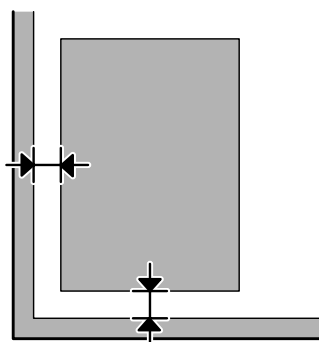
Võimalik, et peate puhastama skanneri sisemust.

➔ „Toote puhastamine” lk 146

Skaneerimisala või skaneerimise suund on vale

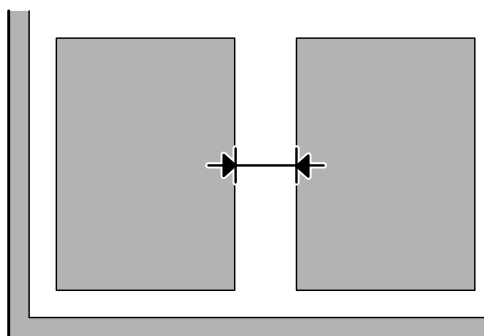
Originaaldokumendi servad jäävad skaneerimata

- Kui skannite nupu või normaalse eelvaate abil režiimis Professional Mode (Professionaalne režiim), liigutage dokumenti või fotot 6 mm (0,2 tolli) skanneriklaasi vertikaal- ja horisontaalservast eemale, et kärpimist vältida.
- Kui skannite nupu või normaalse eelvaate abil, liigutage dokumenti või fotot umbes 3 mm (0,12 tolli) skanneriklaasi vertikaal- ja horisontaalservast eemale, et kärpimist vältida.



Mitu dokumenti skaneeritakse ühte faili

Asetage dokumendid skanneriklaasil üksteisest vähemalt 20 mm (0,8 tolli) kaugusele.



Ei saa skaneerida soovitud ala

- Olenevalt dokumentidest on võimalik, et te ei saa skaneerida soovitud ala. Kasutage tavalist eelvaadet ja looge skannitavale alale valikuraame.
- Kui kasutate skanneriklaasi, kontrollige, et toode ei asu otsese päikesevalguse ega valgusallika all. Skanneriklaas ei pruugi tugevas valguses dokumenti õigesti tuvastada.
- Kui te skannite juhtpaneelilt, kontrollige üle suvandi Scan Area sätteid.
- Suure eraldusvõime sättega võib skannimisala olla piiratud. Langetage eraldusvõimet või reguleerige eelvaate aknast skannimisala.

Skannimise tõrkeotsing

Ei saa skaneerida soovitud suunas

Klõpsake **Configuration (Konfigurats.)**, valige vahekaart **Preview (Eelvaade)** ja tühjendage märkeruut **Auto Photo Orientation (Automaatne foto suund)**. Seejärel paigutage dokument õigesti.

Muud probleemid

Vaikne skannimine

Te võite müra vähendamiseks skannimise ajal valida režiimi Quiet Mode (Vaikne režiim), kuid siis võib skannimiseks rohkem aega kuluda. Valige **Quiet Mode (Vaikne režiim)** rakenduse Epson Scan ekraanilt Configuration (Konfigurats.).

Skannitud kujutist ei saa meilitsi saata.

Kontrollige, kas meiliserveri sätted on õigesti konfigureeritud.

➔ [„Meiliserveri sätted” lk 144](#)

Probleemid püsivad ka pärast kõigi lahenduste proovimist

Kui olete proovinud kõiki lahendusi, kuid pole suutnud probleemi kõrvaldada, siis lähtestage rakenduse Epson Scan sätted.

Klõpsake **Configuration (Konfigurats.)**, valige vahekaart **Other (Veel)** ja seejärel klõpsake **Reset All (Lähtesta kõik)**.

Faksimise tõrkeotsing

Ei saa fakse saata ega vastu võtta

- Veenduge, et telefonikaabel on õigesti ühendatud.
 - ➔ „Telefoniliiniga ühendamine” lk 82
- Käivitage utiliit **Check Fax Connection**, et leida probleemi põhjus.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection
- Kontrollige nurjunud faksitöö tõrkekoodi ja otsige lahendust järgmisest jaotisest.
 - ➔ „Status Menu tõrkekood” lk 160
- Kui toode pole telefoniga ühendatud ja soovite fakse automaatselt vastu võtta, valige suvandi **Receive Mode** sätteks kindlasti **Auto**.
 - ➔ „Vastuvõtturežiimi seadistamine” lk 95
- Kui ühendasite toote DSL-telefoniliiniga, peate liinile paigaldama DSL-i filtri, vastasel juhul ei ole faksimine võimalik. Küsige vajalikku filtrit oma DSL-i teenusepakkuajalt.
- Probleemi põhjuseks võib olla edastuskiirus. Vähendage suvandi **Fax Speed** seadistust.

- ➔ „Sätted: System Administration” lk 116

Kui faksi saatmisel kindlale adressaadile loendis Contacts tihti nurjub, muutke faksi kiirust selle adressaadi jaoks väiksemaks.

- ➔ „Kontakti loomine” lk 107

- Veenduge, et **ECM** on sisse lülitatud. Kui ECM on välja lülitatud, ei saa värvilisi fakse saata ega vastu võtta.
 - ➔ „Sätted: System Administration” lk 116
- Järgmiste tingimuste korral saab printeri mälumaht täis ja see ei saa fakse vastu võtta.
 - Sisendkausta on salvestatud 100 vastuvõetud dokumenti.
 - Printeri mälumaht on täis (100%).
 - ➔ „Täis mälu tõrge” lk 197

- Kui faksi saatmine nurjus põhjusel, et adressaadi aparaat ei vastanud, küsige adressaadilt üle, kas faksiaparaat töötab.

Kui te ikkagi ei saa faksi saata, võib põhjuseks olla aeg, mis adressaadi aparaadil kõnele vastamiseks kulub. Pärast valimist ootab toode 50 sekundit, et adressaadi aparaat vastaks, kui see ei vasta, katkestatakse edastus. Selle probleemi lahendamiseks lisage faksinumbri järele pause, sisestades selleks sidekriipse (-). Üks sidekriips tekitab 3-sekundilise pausi.

"No dial tone detected."-tõrge

Kui te ühendate toodet PBX-telefoniliiniga (kodukeskjaam) või terminali adapteriga, muutke suvandi Line Type sätteks PBX.

➔ „Liinitüübi seadistamine” lk 86

Kui teil endiselt ei õnnestu faksi saata, muutke suvandi **Dial Tone Detection** sätteks **Off**. Selline teguviis võib aga eemaldada faksinumbri esimese numbrikoha ja saata faksi valele numbrile.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection

Täis mälu tõrge

- Kui toode on seadistatud vastuvõetud fakse sisendkausta salvestama, kustutage faksid, mida olete juba näinud või välja printinud.
- Kui toode on seadistatud vastuvõetud fakse arvutisse või välisele mäluseadmele salvestama, lülitage arvuti sisse või ühendage seade, et faksid arvutisse või seadmele salvestada.
- Kui faksi vastuvõtmisel ilmneb paberiummistuse või tühjenenud tindikassettide tõttu tõrge, lahendage tõrge ja paluge saatjal faks uuesti saata.
- Isegi kui mälu on täis, saate ühele adressaadile ühevärvilise faksi saata, kui aktiveerite suvandi Direct Send.
- Saatke dokumendid mitme partiina.

Kvaliteediprobleemid

Saadetud faksides

- Puhastage skanneriklaas ja automaatne dokumendisöötur (ADF).
➔ „Toote puhastamine väljast” lk 146
- Kui teie saadetud faks oli udune või ebaselge, muutke faksisätete menüüst suvandit **Resolution** või **Density**.
➔ „Režiim Fax” lk 112
- Kui te ei ole adressaadi faksiaparaadi võimalustes kindel, aktiveerige enne faksi saatmist funktsioon **Direct Send** või valige **Fine** suvandi Resolution sätteks. Kui te valite ühevärvilisele faksile **Super Fine** või **Ultra Fine** suvandi Resolution sätteks ja saadate faksi funktsiooni Direct Send kasutamata, võib toode automaatselt eraldusvõimet vähendada.

Vastuvõetud faksides

- Veenduge, et ECM on sisse lülitatud.
➔ „Sätted: System Administration” lk 116
- Saate faksi menüüst Status Menu uuesti printida.
➔ „Saadetud/vastuvõetud faksitööde kontrollimine” lk 104

Muud probleemid

Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

Kui režiimi Receive Mode säte on Auto ja automaatvastaja on ühendatud sama telefoniliiniga kui see toode, määrake faksi vastuvõtmisele eelnevate helinate arv suuremaks kui automaatvastaja helinate arv.

➔ „Vastamisele eelnevate helinate arvu seadistamine” lk 87

Saadetud või vastuvõetud faksitööde kuupäev on vale.

Kui faksitööde ajatemplid on valed või ei saadeta ajagraafikuga faksi ettenähtud ajal, võib toote kell käia liiga kiiresti/aeglaselt, olla elektrikatkestuse tõttu lähtestatud või võib toode olla pikemaks perioodiks olnud väljalülitatud. Määrake õige kellaeg.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

Vastuvõetud fakse ei saa salvestada välisele mäluseadmele.

Välise mäluseadme mälu võib hakata otsa saama, olla kirjutuskaitsega või ei ole sellel salvestamiseks kausta. Vastuvõetud faksidele salvestamiseks kausta loomise kohta lugege järgmisest jaotisest.

➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine ja edastamine” lk 96

Vastuvõetud fakse ei saa salvestada, kui **Memory Device Interface** on inaktiveeritud.

➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface

Fakse saadetakse vales formaadis

Kui kasutate skanneriklaasi, kontrollige, et toode ei asu otsese päikesevalguse ega valgusallika all. Skanneriklaas ei pruugi tugevas valguses dokumenti õigesti tuvastada.

Kui skannite skanneriklaasil dokumenti faksimiseks, peate valima dokumendi formaadi.

➔ „Režiim Fax” lk 112

Ei saa vastuvõetud fakse meilitsi edastada

Kontrollige, kas meiliserveri sätted on õigesti konfigureeritud.

➔ „Meiliserveri sätted” lk 144

Tooteteave

Süsteeminõuded

Operatsioonisüsteemis Windows

Süsteem	Liides
Windows 8 (32-bitine, 64-bitine), Windows 7 (32-bitine, 64-bitine), Vista (32-bitine, 64-bitine), XP SP1 või uuem (32-bitine) või XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 ja Server 2003	Hi-Speed USB

Operatsioonisüsteemis Mac OS X

Süsteem	Liides
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Märkus.

UNIXi failisüsteem (UFS) operatsioonisüsteemile Mac OS X ei ole toetatud.

Tehnilised andmed

Märkus.

Tehnilised andmed võivad etteteatamata muutuda.

Printeri tehnilised andmed

Paberi tee	Paberikassett 1 ja 2 *, eestlaaditav Tagumise paberisöötja pesa, pealtlaaditav
Mahutavus	27,5 mm paberikassettides 1 ja 2 * 0,3 mm tagumise paberisöötja pesas

* Paberikassetti 2 toetatakse ainult toodete WF-7620 Series / WF-3640 Series korral.

Tooteteave

Paber

Märkus.

- Kuna teiste paberimarkide toojad võivad oma paberi kvaliteeti alati muuta, ei ole Epsonil võimalik vastutada teiste tootjate paberi kvaliteedi eest. Kontrollige alati paberi sobivust, enne kui hakkate suuri koguseid ostma või suuri printimistöid tegema.
- Madala kvaliteediga paber võib vähendada printimiskvaliteeti ja põhjustada paberiummistusi või muid probleeme. Probleemide ilmnemisel hakake kasutama kvaliteetsemat paberit.

Paberilehed:

Formaat	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 tolli) 13 × 18 cm (5 × 7 tolli) 9 × 13 cm (3,5 × 5 tolli) 13 × 20 cm (5 × 8 tolli) 20 × 25 cm (8 × 10 tolli) 16 : 9 laiformaat (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 tolli Legal 8 1/2 × 14 tolli
Paberi tüübid	Tavapaber või Epsoni müüdav eripaber
Paksus (tavapaber)	0,08 kuni 0,11 mm (0,003 kuni 0,004 tolli)
Kaal (tavapaber)	64 g/m ² (17 naela) kuni 90 g/m ² (24 naela)

* Saadaval ainult toodete WF-7610 Series / WF-7620 Series korral.

Ümbrikud:

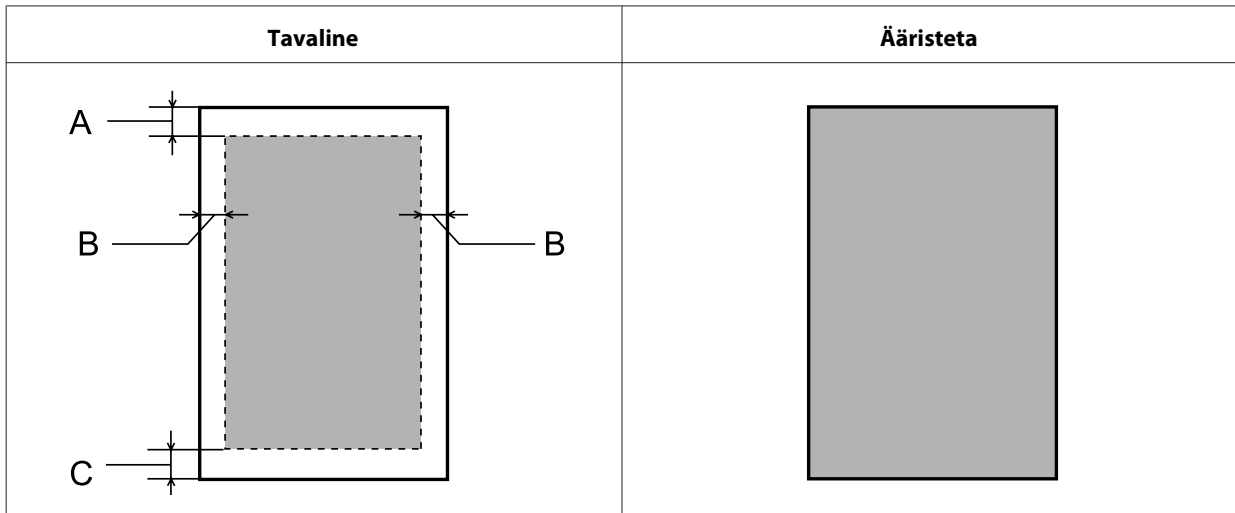
Formaat	Ümbrik #10 4 1/8 × 9 1/2 tolli Ümbrik DL 110 × 220 mm Ümbrik C4 229 × 324 mm Ümbrik C6 114 × 162 mm
Paberi tüübid	Tavapaber
Kaal	75 g/m ² (20 naela) kuni 90 g/m ² (24 naela) ümbrikule #10, DL ja C6 80 g/m ² (21 naela) kuni 100 g/m ² (26 naela) ümbrikule C4

Tooteteave

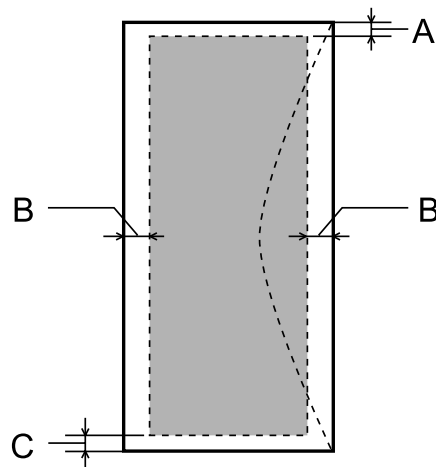
Prindiala

Prindiala on värviga tähistatud.

Paberilehed:



Ümbrikud:



	Minimaalne veeris		
Meediumi tüüp	Paberilehed	Ümbrikud (#10/DL/C6)	Ümbrik (C4)
A	3,0 mm (0,12 tolli)	3,0 mm (0,12 tolli)* ¹	3,0 mm (0,12 tolli)* ¹
B	3,0 mm (0,12 tolli)	5,0 mm (0,20 tolli)	5,0 mm (0,20 tolli)* ³ 10,0 mm (0,40 tolli)* ⁴
C	3,0 mm (0,12 tolli)	3,0 mm (0,12 tolli)* ²	3,0 mm (0,12 tolli)* ²

*1 Soovitav veeris on 21 mm.

*2 Soovitav veeris on 50 mm.

*3 Toodete WF-7610 Series / WF-7620 Series korral

*4 Toodete WF-3620 Series / WF-3640 Series korral

Tooteteave

Märkus.

Sõltuvalt paberi tüübist võib väljaprindi ülemiste ja alumiste osade prindikvaliteet langeda või need alad võivad olla määrdunud.

Skanneri tehnilised andmed

Skanneri tüüp	Värvi-lameskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivne eraldusvõime	10200 × 14040 pikslit (eraldusvõimega 1200 punkti tolli kohta) Suurendatud eraldusvõime puhul võidakse skannimisala piirata.
Dokumendi formaat (WF-7610 Series / WF-7620 Series)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17 tolli) A3 või USA B (11 × 17 tolli)
Dokumendi formaat (WF-3620 Series / WF-3640 Series)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tolli) A4 või Letter
Eraldusvõime skannimisel	1200 punkti tolli kohta (põhiskannimine) 2400 punkti tolli kohta (abilaotus)
Väljunderaldusvõime	50 kuni 4800, 7200 ja 9600 dpi (50 kuni 4800 punkti tolli kohta inkrementidena 1 punkt tolli kohta)
Kujutise andmed	16-bitine värvisisend 8-bitine värviväljund (maksimum)
Valgusallikas	LED

Automaatse dokumendisööturi (ADF) tehnilised andmed

Paberi sisestus	Trükitud pool üleval
Paberi väljutamine	Trükitud pool all
Paberiformaat*1	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 *2, A3 *2
Paberi tüübid	Tavapaber
Paberi kaal	64 kuni 95 g/m ²
Paberi mahutavus	Kogupaksus 3,5 mm, kuni ligikaudu 35 lehte*3*4

*1 Toodete WF-3620 Series / WF-3640 Series korral ei saa A5- ja Legal-formaadis paberi mõlemat külge automaatselt skannida.

*2 A3- ja B4-formaadis dokumendid on saadaval vaid toodete WF-7610 Series / WF-7620 Series korral.

*3 Toodete WF-3620 Series / F-3640 Series korral on Legal-formaadi laadimismaht 10 lehte.

*4 Paber raskusega 75 g/m².

Faksi tehnilised andmed

Faksi tüüp	Käsitsi juhitud mustvalge ja värviline faksimine (ITU-T Super Group 3)
Toetatud liinisüsteemid	Standardsed telefoni analoogliinid, PBX-telefonisüsteemid (kodukeskjaam)
Kiirus	Kuni 33,6 kbit/s
Eraldusvõime	<p>Mustvalge</p> <p>Tavarežiimis: 203 × 98 punkti tolli kohta</p> <p>Kvaliteetrežiimis: 203 × 196 punkti tolli kohta</p> <p>Fotorežiimis: 203 × 196 punkti tolli kohta</p> <p>Eriti kvaliteetne: 203 × 392 punkti tolli kohta</p> <p>Ülikõrge kvaliteediga: 406 × 392 punkti tolli kohta</p> <p>Värviline</p> <p>Kvaliteetrežiimis: 200 × 200 punkti tolli kohta</p> <p>Fotorežiimis: 200 × 200 punkti tolli kohta</p>
Kiirvalimisnumbrid	<p>WF-7610 Series / WF-7620 Series: 200</p> <p>WF-3620 Series / WF-3640 Series: 100</p>
Mälu	<p>WF-7610 Series / WF-7620 Series: kuni 550 lehte</p> <p>WF-3620 Series / WF-3640 Series: kuni 180 lehte</p> <p>(ITU-T standardtabel nr 1)</p>
Kordusvalimine*	2 korda (1-minutilise intervalliga)
Liides	<p>RJ-11 telefoniliin</p> <p>RJ-11 telefonikomplekti ühendus</p>

* Spetsifikatsioonid võivad olenevalt riigist või piirkonnast erineda.

Võrguliidese tehnilised andmed

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Turvalisus:	WEP (64/128 bit) WPA-PSK (AES) ^{*2}
	Sagedusriba:	2,4 GHz
	Ühendusviis:	Infrastruktuur Ad hoc Wi-Fi Direct ^{*3}
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az ^{*4}
	Ühendusviis:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T ^{*5}

Tooteteave

Turvaprotokoll	SSL/TLS	HTTPS-server/-klient
		IPPS

*1 Vastab sõltuvalt printeri ostmiskohast standardile IEEE 802.11b/g/n või IEEE 802.11b/g.

*2 Vastab WPA2-le koos WPA-/WPA2-isikliku toega.

*3 Saate toodet kasutada režiimides Wi-Fi Direct ja Simple AP, isegi kui ühendate selle Etherneti-võrku.

*4 Ühendatud seade peab ühilduma standardiga IEEE802.3az.

*5 Kasutage kategooria 5e või kõrgema kategooria STP-kaablit (varjestatud keerdpaar), et hoida ära raadiohäirete oht.

Mälukaart

Ühilduvad mälukaartid	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Meediumivorming DCF	DCF-i (Design rule for Camera File system, disainireegel kaamera failisüsteemile) versiooniga 1.0 või 2.0 ühilduv. Kõigi kaarditüüpide standardversiooniga ühilduv.
Pingenõuded	3,3 V

* Adapter on nõutav.

Fotode andmespetsifikatsioonid

Failiformaat	JPEG koos Exif Version 2.3-ga Järgmised TIFF 6.0-ühilduvusega pildid: – RGB täisvärvidega pildid (tihendamata) – binaarpildid (tihendamata, CCITT-kodeeringuta)
Pildi suurus	80 × 80 pikslit kuni 10 200 × 10 200 pikslit
Faili suurus	Kuni 2 GB
Failide arv	JPEG: kuni 9990 TIFF: kuni 999

Mehhaanilised andmed

WF-7610 Series

Mõõtmed	Hoiundamisel Laius: 567 mm (22,3 tolli) Sügavus: 486 mm (19,1 tolli) Kõrgus: 340 mm (13,4 tolli)
	Printimine* Laius: 567 mm (22,3 tolli) Sügavus: 817 mm (32,2 tolli) Kõrgus: 340 mm (13,4 tolli)
Kaal	Ligikaudu 18,5 kg (40,8 naela) ilma tindikassettide ja toitejuhtmeta.

* Väljastussalve pikendus väljatõmmatud asendis.

WF-7620 Series

Mõõtmed	Hoiundamisel Laius: 567 mm (22,3 tolli) Sügavus: 486 mm (19,1 tolli) Kõrgus: 418 mm (16,5 tolli)
	Printimine* Laius: 567 mm (22,3 tolli) Sügavus: 817 mm (32,2 tolli) Kõrgus: 418 mm (16,5 tolli)
Kaal	Ligikaudu 21,7 kg (47,8 naela) ilma tindikassettide ja toitejuhtmeta.

* Väljastussalve pikendus väljatõmmatud asendis.

WF-3620 Series

Mõõtmed	Hoiundamisel Laius: 449 mm (17,7 tolli) Sügavus: 417 mm (16,4 tolli) Kõrgus: 243 mm (9,6 tolli)
	Printimine* Laius: 449 mm (17,7 tolli) Sügavus: 560 mm (22,0 tolli) Kõrgus: 243 mm (9,6 tolli)
Kaal	Ligikaudu 9,7 kg (21,4 naela) ilma tindikassettide ja toitejuhtmeta.

* Väljastussalve pikendus väljatõmmatud asendis.

WF-3640 Series

Tooteteave

Mõõtmed	Hoiundamisel Laius: 449 mm (17,7 tolli) Sügavus: 427 mm (16,8 tolli) Kõrgus: 308 mm (12,1 tolli)
	Printimine* Laius: 449 mm (17,7 tolli) Sügavus: 563 mm (22,2 tolli) Kõrgus: 308 mm (12,1 tolli)
Kaal	Ligikaudu 11,5 kg (25,4 naela) ilma tindikassetide ja toitejuhtmeta.

* Väljastussalve pikendus väljatõmmatud asendis.

Elektriandmed

WF-7610 Series

		100–240 V mudel	220–240 V mudel
Sisendpinge vahemik		90 kuni 264 V	198 kuni 264 V
Nimisageduse vahemik		50 kuni 60 Hz	50 kuni 60 Hz
Sisendsageduse vahemik		49,5 kuni 60,5 Hz	49,5 kuni 60,5 Hz
Nimivool		1,0 kuni 0,6 A	0,6 A
Voolutarve (USB-ühendusega)	Kopeerimine*	Ligikaudu 19 W (ISO/IEC24712)	Ligikaudu 23 W (ISO/IEC24712)
	Valmisoleku režiim	Ligikaudu 8,5 W	Ligikaudu 8,7 W
	Puhkerežiim	Ligikaudu 1,7 W	Umbes 1,9 W
	Väljalülitatud olekus	Umbes 0,3 W	Umbes 0,4 W

* Belgias asuvad kasutajad: voolutarve kopeerimisel võib olla erinev. Vaadake uusimaid tehnilisi andmeid veebisaidilt <http://www.epson.be>.

WF-7620 Series

		100–240 V mudel	220–240 V mudel
Sisendpinge vahemik		90 kuni 264 V	198 kuni 264 V
Nimisageduse vahemik		50 kuni 60 Hz	50 kuni 60 Hz
Sisendsageduse vahemik		49,5 kuni 60,5 Hz	49,5 kuni 60,5 Hz
Nimivool		1,0 kuni 0,6 A	0,6 A

Tooteteave

Voolutarve (USB-ühendusega)	Kopeerimine	Ligikaudu 19 W (ISO/IEC24712)	Ligikaudu 23 W (ISO/IEC24712)
	Valmisoleku režiim	Ligikaudu 8,5 W	Ligikaudu 8,7 W
	Puhkerežiim	Umbes 1,7 W	Ligikaudu 1,9 W
	Väljalülitatud olekus	Ligikaudu 0,3 W	Ligikaudu 0,4 W

WF-3620 Series

		100–240 V mudel	220–240 V mudel
Sisendpinge vahemik		90 kuni 264 V	198 kuni 264 V
Nimisageduse vahemik		50 kuni 60 Hz	50 kuni 60 Hz
Sisendsageduse vahemik		49,5 kuni 60,5 Hz	49,5 kuni 60,5 Hz
Nimivool		0,8 kuni 0,4 A	0,4 A
Voolutarve (USB-ühendusega)	Kopeerimine	Ligikaudu 17 W (ISO/IEC24712)	Ligikaudu 17 W (ISO/IEC24712)
	Valmisoleku režiim	Ligikaudu 7,3 W	Umbes 7,5 W
	Puhkerežiim	Ligikaudu 1,6 W	Umbes 1,8 W
	Väljalülitatud olekus	Ligikaudu 0,4 W	Umbes 0,4 W

WF-3640 Series

		100–240 V mudel	220–240 V mudel
Sisendpinge vahemik		90 kuni 264 V	198 kuni 264 V
Nimisageduse vahemik		50 kuni 60 Hz	50 kuni 60 Hz
Sisendsageduse vahemik		49,5 kuni 60,5 Hz	49,5 kuni 60,5 Hz
Nimivool		0,8 kuni 0,4 A	0,4 A
Voolutarve (USB-ühendusega)	Kopeerimine	Ligikaudu 18 W (ISO/IEC24712)	Ligikaudu 18 W (ISO/IEC24712)
	Valmisoleku režiim	Umbes 7,8 W	Ligikaudu 8,0 W
	Puhkerežiim	Umbes 1,6 W	Ligikaudu 1,8 W
	Väljalülitatud olekus	Ligikaudu 0,4 W	Umbes 0,4 W

Märkus.

- Toote jaoks sobiva pingekohta saate teavet printeri tagaküljel olevalt sildilt.
- Euroopa kasutajad saavad voolutarbe kohta teavet järgmiselt veebisaidilt.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Keskkonnatingimused

Temperatuur	Töötamisel: 10 kuni 35 °C (50 kuni 95 °F) Hoiundamisel: -20 kuni 40 °C (-4 kuni 104 °F) 1 kuu temperatuuril 40 °C (104 °F)
Õhuniiskus	Töötamisel:* suhteline õhuniiskus 20 kuni 80 % Hoiundamisel:* suhteline õhuniiskus 5 kuni 85 %

* Kondensatsioonita

Nõuetele vastavus

USA mudel:

Ohutus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 nr 60950-1
Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	FCC reeglite osa 15 alaosa B klass B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klass B

See seade sisaldab järgmist raadiosidemoodulit.

Tootja: Askey Computer Corporation

Tüüp: WLU6117-D69 (RoHS)

Käesolev seade vastab FCC (USA Föderaalne Sidekomisjoni) eeskirjade 15. osas ja IC (Industry Canada) standardis RSS-210 toodud nõuetele. Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada. Seadme töö peab vastama kahele tingimusele: (1) seade ei tohi põhjustada kahjulikke häiringuid ning (2) seade peab taluma sellele mõjuvaid mis tahes häiringuid, sealhulgas häiringut, mis võib põhjustada seadme soovimatut talitlust.

Litsentsitud teenuste raadiohäirete vältimiseks on käesolev seade mõeldud kasutamiseks siseruumides ja eemal akendest, et pakkuda maksimaalset kaitset. Seadme (või selle saateantenni) paigutamiseks välitingimustesse tuleb taotleda luba.

Euroopa mudel:

Madalpinge direktiiv 2006/95/EÜ	EN60950-1
Elektromagnetilise ühilduvuse (EMC) direktiiv 2004/108/EÜ	EN55022 klass B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktiiv 1999/5/EÜ	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Tooteteave

Euroopa kasutajatele.

Meie, Seiko Epson Corporation, teatame käesolevaga, et mudelid C441C, C481D ja C481E vastavad direktiivis 1999/5/ EÜ esitatud põhinõuetele ja muudele asjakohastele sätetele.

Kasutamiseks ainult Iirimaal, Ühendkuningriigis, Austrias, Saksamaal, Liechtensteinis, Šveitsis, Prantsusmaal, Belgias, Luksemburgis, Hollandis, Itaalias, Portugalis, Hispaanias, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Islandil, Horvaatias, Küprosel, Kreekas, Sloveenias, Maltal, Bulgaarias, Tšehhis, Eestis, Ungaris, Lätis, Leedus, Poolas, Rumeenias ja Slovakkias.

Epson ei võta endale vastutust, kui toodete mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.



Austraalia mudel:

Elektromagnetiline ühilduvus (EMC)	AS/NZS CISPR22 klass B
-------------------------------------------	------------------------

Epson teatab käesolevaga, et mudelid C441C, C481D ja C481E vastavad standardis AS/NZS4268 esitatud põhinõuetele ja muudele asjakohastele sätetele. Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.

Liides

Hi-Speed USB (seadmeklass arvutitele)
Hi-Speed USB (massmälu klassiga välisele mäluseadmele)*

* Epson ei garanteeri väliselt ühendatud seadmete tööd.

Väline USB-seade

Seadmed	Suurimad mahutavused
MO-draiv*	1,3 GB
Kõvaketas* USB-välkmälu	2 TB Vormindatud FAT, FAT32 või exFAT-ga.

* USB kaudu toidet saavad välised mäluseadmed pole soovitatavad. Kasutage ainult sõltumatu vahelduvvooluallikaga välismäluseadmeid.

Fotoandmete failivorming	<p>DCF-i (Design rule for Camera File system, disainireegel kaamera failisüsteemile) versiooniga 1.0 või 2.0* ühilduv.</p> <p>* Sisseehitatud mälu digitaalkaameratesse talletatud fotoandmeid ei toetata.</p> <p>JPEG koos Exif Version 2.3 standardiga.</p> <p>TIFF 6.0-ga ühilduvad pildid:</p> <ul style="list-style-type: none"> – RGB täisvärvidega pildid (tihendamata) – binaarpildid (tihendamata, CCITT-kodeeringuta)
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait

Kui teil on rohkem abi vaja, külastage allnäidatud Epsoni kasutajatoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja minge kohaliku Epsoni veebisaidi kasutajatoe sektsiooni juurde. Saidilt on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavat.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Kui teie Epsoni toode ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, võtke abi saamiseks ühendust Epsoni tugiteenustega.

Epsoni klienditoe kontakteamine

Enne Epsoni klienditoe poole pöördumist

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada seadme dokumentatsioonis sisalduva tõrkeotsinguteabe abil, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole. Kui allpool ei ole toodud teie piirkonna Epsoni klienditoe kontaktandmeid, pöörduge edasimüüja poole, kelle käest te seadme ostsite.

Epsoni klienditugi saab teid aidata palju kiiremini, kui saate neile anda alljärgneva informatsiooni.

- Seadme seerianumber
(seerianumber asub tavaliselt seadme taga)
- Seadme mudel
- Seadme tarkvara versioon
(Klõpsake **About**, **Version Info** või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)
- Teie arvuti mark ja mudel
- Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- Koos seadmega tavaliselt kasutatavate programmide nimed ja versioonid

Märkus.

Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed ja/või võrgusätted salvestada toote mällu. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad andmed ja/või sätted kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.

Kasutajad Euroopas

Te leiate teavet Epsoni klienditoega ühenduse võtmise kohta oma **üleeuroopalisest garantiidokumendist**.

Kasutajad Taiwanis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebis (<http://www.epson.com.tw>)

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

Epson HelpDesk (telefon: +0280242008)

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Remondikeskus:

Telefoninumber	Faksinumber	Address
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Kust saada abi?

Telefoninumber	Faksinumber	Aadress
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Kasutajad Austraalias

Epson Australia soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Lisaks seadme dokumentatsioonile saate täiendavalt teavet järgmistest kohtadest.

Interneti-aadress <http://www.epson.com.au>

Külastage Epson Australia veebisaiti. Mõttekas on seda veebisaiti aeg-ajalt külastada. Saidilt on võimalik alla laadida draivereid, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

Epsoni klienditugi

Epsoni klienditugi on meie klientide jaoks viimane võimalus abi saada. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Klienditoe telefoninumber:

Telefon: 1300 361 054

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni toote dokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

Kasutajad Singapuris

Ettevõtte Epson Singapore pakutav teave, kasutajatugi ja teenused on saadaval järgmistest kohtadest.

Veebis (<http://www.epson.com.sg>)

Saadaval on toodete kirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud ning tehnilise toe teenus e-posti teel.

Epsoni klienditugi (telefon: (65) 6586 3111)

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

Hinnapäringud ja tooteteave

Kust saada abi?

- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Pääringud remondi ja garantii kohta

Kasutajad Tais

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebis (<http://www.epson.co.th>)

Saadaval tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-post.

Epsoni tugiliin (telefon: (66)2685-9899)

Meie tugiliini meeskond suudab teid aidata telefoni teel järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Pääringud remondi ja garantii kohta

Kasutajad Vietnamis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Epsoni tugiliin (telefon): 84-8-823-9239

Teeninduskeskus: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Kasutajad Indoneesias

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebis (<http://www.epson.co.id>)

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid,
- korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel.

Epsoni tugiliin

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Tehniline tugi

Telefon (62) 21-572 4350

Kust saada abi?

Faks (62) 21-572 4357

Epsoni teeninduskeskus

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035
Faks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/faks: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Kasutajad Hongkongis

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust ettevõttega Epson Hong Kong Limited.

Koduleht internetis

Epson Hong Kong on loonud kohaliku kodulehe (nii hiina kui ka inglise keeles), et pakkuda kasutajatele alljärgnevat teavet.

Tooteteave

Kust saada abi?

- Vastused korduma kippuvatele küsimustele
- Uusimad draiverid Epsoni toodetele

Kodulehte on võimalik külastada aadressil:

<http://www.epson.com.hk>

Tehnilise toe tugiliin

Meie tehnilise toe personaliga on teil võimalik ühendust võtta alljärgnevatel telefoni- ja faksinumbritel:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Kasutajad Malaisias

Teave, kasutajatugi ja teenused.

Veebis (<http://www.epson.com.my>)

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid,
- korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel.

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Peakontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epsoni klienditugi

- Hinnapäringud ja tooteteave (info liin)

Telefon: 603-56288222

- Päringud remondi- ja garantiiteenuste kohta, toodete kasutusteave ja tehniline tugi (tehnilise toe liin)

Telefon: 603-56288333

Kasutajad Filipiinidel

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust ettevõttega Epson Philippines Corporation alljärgnevatel telefoni- ja faksinumbritel:

Kust saada abi?

pealiin:	(63-2) 706 2609
Faks:	(63-2) 706 2665
klienditoe otseliin:	(63-2) 706 2625
e-post:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Veebis (<http://www.epson.com.ph>)

Saadaval tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-posti teel päringute tegemise võimalus.

Tasuta number 1800-1069-EPSON(37766)

Meie tugiliini meeskond suudab teid aidata telefoni teel järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

Indeks**2**

2 lehte lehel.....	110
2 lehte lehel kopeerimine.....	44
2-poolne.....	110, 114
2-poolne (koopia).....	121
2-poolne printimine.....	60

4

4 lehte lehel.....	110
--------------------	-----

A

A4/Letteri automaatne vahetamine.....	116
Abi	
Epson.....	210
ADF	
2-poolne.....	112
Administraatori parool.....	115
Administraatori sätted.....	66, 115
Ajaerinevus.....	117
Aruande vorming.....	119
Arvuti ühendus USB kaudu.....	116
Asukoht.....	113
Automaatne dokumendisöötur (ADF).....	43
paberiummistused.....	192
probleemid.....	192
Automaatne pööramine.....	118, 119
Automaatne tõrke lahendamine.....	116
Automaatne vähendus.....	119
Automaatse valiku sätted.....	116
Autoriõigus.....	2

D

Document Type.....	114
Dokumendi formaat.....	110
Dokumendi formaat (klaas).....	112
Dokumendi suund.....	110, 114
Dokumendid	
printimine.....	53
Draiver.....	80
avamine Mac OS X-s.....	52
avamine Windowsis.....	51
desinstallimine.....	153
DRD.....	118

E

Easy Photo Print.....	58
ECM.....	120
Edastamise aruanne.....	119
Edastuse aruanne.....	112
Eelvaade.....	78

Eemalda kõiteavad.....	110
Eemalda paber.....	115
Eemalda vari.....	110
Eksemplarhaaval kopeerimine.....	110
Epson	
Easy Photo Print.....	58
paber.....	27
Epson Connect.....	10
Epson Connecti olek.....	115
Epson Connecti teenused.....	117
Epson Event Manager.....	80
Epsoniga ühenduse võtmine.....	210
Eraldusvõime.....	112, 114

F

Failijagamine.....	116
Failinime prefix.....	114
Failisätted.....	113
Faksi aruanne.....	112
Faksi kiirus.....	120
Faksi saatmise sätted.....	112
Faksi väljund.....	119
Faksiandmete salvestamine.....	93, 112
Faksiaruanne.....	105
Faksilogi automaatne printimine.....	105, 119
Faksimise sätted.....	118
Faksisätete viisard.....	85, 120
Faksiühenduse kontrollimine.....	120
Formaadi muutmine.....	62
Foto	
tarkvara.....	58
Fotode printimine.....	49

G

Google Cloud Printi olek.....	115
Google Cloud Printi teenused.....	117

H

Heli.....	117
Helinaid vastamiseks.....	118
Hooldus.....	115
Hoolduskarp.....	148
Horisontaalne joendus.....	115
Horisontaalne triipefekt.....	180
Hulgisaatmine.....	91, 118
Hägused väljaprintidid.....	181

I

ID-kaart.....	110
Iga režiimi ikoonid.....	24
Inaktiveeri Wi-Fi.....	117

J

Joondumatus.....	180
JPEG.....	111
Juhtpaneel.....	21
Järjestatud virn.....	119
Jäta tühi leht vahele.....	121

K

Kasutaja vaikesätted.....	118
Kasutajanimi.....	113
Kasutuse ajalugu.....	115
Kaubamärgid.....	2
Kaugvastuvõtt.....	102, 118
Keel.....	117
Kiirus	
suurendamine.....	185
Kinnita aadressiloend.....	120
Konfiguratsiooni olekuleht.....	115
Konfigureeri.....	121
Kontrolli paberi laiust.....	121
Kopeerimine	
põhifunktsioonid.....	48
Kopeerimissätted.....	118
Kopeerimisvastase malliga printimine.....	64
Korrigeeri punasilmsust.....	111
Kuivamisae.....	111, 121
Kujutise kohandused.....	111
Kulutarvikute olekuleht.....	115
Kustuta varundusandmed.....	120
Kuupäev.....	111
Kuupäev/kellaeg.....	117
Kuupäeva/kellaaja sätted.....	117
Kvaliteet.....	110, 111
Käsitsi söötmine.....	40
Küljendus.....	110, 111

L

Laadimine	
paber.....	27, 33, 40
ümbrikud.....	37
Laiendus.....	110, 111
Lehekülgi lehe kohta printimine.....	63
Lehekülje formaadi vähendamine.....	62
Lehele sobitatud printimine.....	62
Lehtede suurendamine.....	62
Lehtede tükeldus.....	110
Liideskaablid.....	209
Liinitüüp.....	86, 120
Lisa aruandele kujutis.....	119
Lukustussätted.....	115
Lähtestamine.....	195

M

Mac OS X	
printeri sätete avamine.....	52
toote oleku kontrollimine.....	165

Mahuta raami.....	111
Manusfaili maksimaalne suurus.....	114
Meiliserveri olek.....	115
Meilisätted.....	114
Menüü.....	113, 114
Mitu lehekülge lehe kohta.....	63
Mõlemasuunaline.....	111
Mälukaardid	
andmespetsifikatsioonid.....	204
sisestamine.....	45
toetatud tüübid.....	204
Mäluseade.....	116
Mäluseadme liides.....	116

N

Nihe vasakult.....	121
Nihe ülevalt.....	121
Nupud	
juhtpaneel.....	21

O

Ohutusteave.....	11
Olekuikoonid.....	23
Olekulehe printimine.....	115
Olekumenüü.....	25
Olekumonitor	
Mac OS X.....	165
Olekutuled.....	190
Otsesaatmine.....	112
otsesaatmine.....	91
Otsevalimise piirangud.....	120

P

Paber	
Epsoni eripaber.....	27
kortsumine.....	186
laadimine.....	33, 40
laadimismaht.....	27
prindiala.....	201
söötmissprobleemid.....	185
tehnilised andmed.....	200
ummistused.....	166
Paberi seadistamine.....	115
Paberiallika sätted.....	116
Paberiallikas.....	110, 111
Paberiformaadi teade.....	116
Paberijuhiku puhastus.....	115
Paberitüübi teade.....	116
Paberiummistus.....	192
Paks paber.....	115
Paranda foto.....	111
Parool.....	113
PBX.....	86
PDF-sätted.....	114
Peegelpilt.....	184
Pidev skannimine ADF-ist.....	112
Pihustik kontroll.....	138

Indeks

juhtpaneel.....	139
Mac OS X.....	138
Windows.....	138
Piirangud kopeerimisel.....	14
Pildi seadistamine.....	75
PIN-koodi seadistamine (WPS).....	117
Plekilised väljaprintid.....	181, 184
Pollimisega saatmine.....	112
Pollimisega vastuvõtmine.....	101, 112
Polling Send.....	93
Pordi number.....	113
Presto! PageManager.....	81
Prindiala andmed.....	201
Prindikvaliteet	
tõstmine.....	179
Prindipea	
joondamine.....	141
kontrollimine.....	138
puhastamine.....	139
Prindipea joondamine.....	141
Prindipea pihustikontroll.....	115
Prindipea puhastamine.....	115
Mac OS X.....	140
Windows.....	140
Prindipea puhastus	
juhtpaneel.....	141
Prindipea reguleerimine.....	115
Printeri sätted.....	116
Printimine	
2-poolne.....	60
eelsäte.....	59
lehele sobitatud.....	62
mitu lehekülge lehe kohta.....	63
otsetee.....	59
tekst.....	53
tühistamine.....	56
Printimine mälukaardilt.....	49
Printimise järjestus.....	111
Printimise katkestamise aeg.....	119
Printimise tühistamine.....	56
Mac OS X.....	57
Windows.....	57
Printimiskiirus	
suurendamine.....	185
Printimistööde haldamine	
Windows.....	164
Prioriteetne saatmine.....	112
prioriteetne saatmine.....	91
Probleemid	
diagnoosimine.....	163
Epsoniga ühenduse võtmine.....	210
faks.....	196
hägused väljaprintid.....	181
lahendamine.....	210
paberi söötmine.....	185
paberiummistused.....	166
peegelpilt.....	184
plekilised väljaprintid.....	181, 184
printimine.....	163
printimiskiirus.....	185
skannimine.....	190
toode ei prindi.....	186
triibud.....	180
tühjad lehed.....	184
valed tähemärgid.....	183
valed värvid.....	181
veerised.....	183
Probleemid skaneerimise kvaliteediga.....	192
Puhastamine	
prindipea.....	139
Põhisätted.....	113, 114, 120
Põikikiudu paber.....	182
Päis.....	120
Päise/jaluse printimine.....	66
R	
Riik/Regioon.....	117
S	
Saada faks hiljem.....	112
Saatmise sätted.....	118
Salvesta nurjunud andmed.....	118
Sees.....	121
Sisendkausta paroolisätted.....	120
Skaneerimistarkvara	
tarkvarapakett.....	80
Skanneriklaas.....	45
Skannimine	
jätä tühi leht vahele.....	73
Skannimine kausta.....	69
Skannimine meilile.....	69
Skannimisala.....	114
Skannimise aruanne.....	113, 114
Skannimissätted.....	118
Spikker	
Epson Event Manager.....	80
Epsoni Scan.....	80
Suhtlusrežiim.....	113
Surunuppude seadistamine (WPS).....	117
Suumimine.....	110
Suvandid.....	111
Suveaeg.....	117
Sätted.....	111, 113
Säästurežiim.....	121
Süsteemihaldus.....	115
Süsteemihalduse sätted.....	116
Süsteeminõuded.....	199
T	
Tagakülje nihe vasakult.....	121
Tagakülje nihe ülevalt.....	121
Tarkvara	
desinstallimine.....	153
Teema.....	114
Teenindus.....	210
Tehniline tugi.....	210
Tehnilised andmed	
automaatne dokumendisöötur.....	202
faks.....	203
mehhaanilised.....	205

mälukaart.....	204
nõutele vastavus.....	208
paber.....	200
printer.....	199
skanner.....	202
Tekst	
dokumentide printimine.....	53
TIFF.....	111
Tihedus.....	110, 112, 114
Tihendus-suhe.....	114
Tindikassetid	
tühja kasseti vahetamine.....	134
Tindikassetide vahetamine.....	115
Tindikassetide vahetamine.....	134
Tinditasemed.....	115
Tint	
ajutine printimine musta tindiga.....	130
BK-printimine.....	130
BK-printimine operatsioonisüsteemis Mac.....	132
BK-printimine operatsioonisüsteemis Windows.....	130
ettevaatusabinõu.....	125
musta tindi säästmine operatsioonisüsteemis Windows....	133
tindikasseti oleku kontrollimine operatsioonisüsteemis	
Mac OS X.....	128
tindikasseti oleku kontrollimine operatsioonisüsteemis	
Windows.....	127
Toiminguga ajalõpp.....	117
Toote väljalülitamise aeg.....	117
Toode	
oleku kontrollimine.....	164
osad.....	16
puhastamine.....	146
transportimine.....	150
Toote sätted	
avamine Mac OS X-s.....	52
avamine Windowsis.....	51
Toote transportimine.....	150
Triibud.....	180
Tuled	
juhtpaneel.....	21
vilguvad.....	187
Tuli	
olekutuled.....	190
Turvasätted.....	120
Tõrked	
faksimine.....	196
printimine.....	163
skannimine.....	190
Tõrkekood.....	160
Tõrketeade.....	116
Tõrketeated.....	159
Täpsem häälestus.....	117
Tühjad lehed.....	184
U	
Unetaimer.....	117, 121
Universaalsed printimissätted.....	121
USB	
pistmik.....	209

V

Vaikesätete taastamine.....	121
Valed tähemärgid.....	183
Vali kujutised.....	111
Vali rühm.....	111
Valikuraam.....	78, 79
Valimisrežiim.....	120
Valimistooni tuvastamine.....	120
Varundusandmete automaatne kustutamine.....	120
Vastamisele eelnevate helinate arv.....	87
Vastuvõtmise sätted.....	118
Vastuvõtturežiim.....	95, 118
Vedelkristallekraani heledus.....	117, 121
veebiteenus.....	10
Veerised	
probleemid.....	183
Vertikaalne joondus.....	115
Vesimärgiga printimine.....	65

W

Wi-Fi automaatne ühendamine.....	117
Wi-Fi Directi olek.....	115
Wi-Fi Directi seadistamine.....	117
Wi-Fi seadistamine.....	117
Wi-Fi seadistusviisard.....	117
Wi-Fi/võrgu olek.....	115, 117
Wi-Fi/Võrgu sätted.....	117
Windows	
printeri sätete avamine.....	51
printimistööde haldamine.....	164
toote oleku kontrollimine.....	164

V

Vorming.....	113, 114
Võrgu olek.....	115
Väline USB-seade.....	209
Väljas.....	121
Väljundsätted.....	119
Värviprobleemid.....	181

Ä

Äärisega.....	110
Ääristeta.....	110, 111

Ü

Ühenduse kontrollimine.....	117
Ühendusrežiim.....	113
Üldsätted.....	117
Ümbrikud	
laadimine.....	37, 40
prindiala.....	201