

Korisnički vodič

Autorsko pravo i trgovačke marke

Autorsko pravo i trgovačke marke

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja korporacije Seiko Epson. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni korporacija Seiko Epson, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi korporacija Seiko Epson.

Korporacija Seiko Epson i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane korporacije Seiko Epson.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene Epson proizvode.

EPSON® je registrirana trgovačka marka, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION trgovačka je marka tvrtke Seiko Epson Corporation.

Logotip SDXC trgovačka je marka tvrtke SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro i MagicGate Memory Stick Duo trgovačke su marke korporacije Sony.



Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

PowerPC® je registrirana trgovačka marka korporacije International Business Machines.

Epson Scan softver dijelom se temelji na radu Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Autorsko pravo i trgovačke marke

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS i OS X trgovačke su marke korporacije Apple Inc. registrirane u SAD-u i drugim zemljama.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat i Photoshop registrirane su trgovačke marke tvrtke Adobe systems Incorporated, koje mogu biti registrirane u određenim zakonodavnim regijama.

Opća napomena: Svi ostali nazivi proizvoda iz priručnika koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovačke marke njihovih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te marke.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne obavijesti.

Sadržaj

Autorsko pravo i trgovačke marke

Autorsko pravo i trgovačke marke. 2

Uvod

Gdje pronaći informacije. 8

Dostupne značajke. 8

Upozorenje, Važno i Napomena. 9

Verzije operativnog sustava. 9

Upotreba usluge Epson Connect/Internet
usluga. 10

Važne upute

Sigurnosne upute. 11

Savjeti i upozorenja u vezi s proizvodom. 12

Postavljanje/korištenje proizvoda. 12

Uporaba proizvoda s bežičnom vezom. 13

Uporaba memorijskih kartica. 14

Uporaba LCD zaslona. 14

Rukovanje spremnicima tinte. 14

Ograničenja kopiranja. 14

Zaštita vaših osobnih informacija. 15

Upoznajte se s proizvodom

Dijelovi proizvoda. 16

Serijski broj WF-7610/WF-7620. 16

Serijski broj WF-3620/WF-3640. 19

Vodič za upravljačku ploču. 21

Statusne ikone. 23

Ikone svakog načina rada. 24

Status Menu. 25

Ikone na softverskoj tipkovnici LCD-zaslona
. 25

Rukovanje papirom i medijima

Uvod za upotrebu, umetanje i pohranu medija. 27

Pohrana papira. 27

Odabir papira. 27

Postavke vrste papira na LCD zaslonu. 32

Postavke vrste papira s upravljačkog programa
pisača. 32

Stavljanje papira u kasetu za papir. 33

Umetanje omotnica u kasetu za papir. 37

Umetanje papira i omotnica u stražnji utor za
ulaganje papira. 40

Namještanje izvornika. 43

Automatski ulagač dokumenata (ADF). 43

Staklo skenera. 45

Stavljanje memorijske kartice. 45

Kopiranje

Kopiranje dokumenata. 48

Osnovno kopiranje. 48

Popis izbornika načina rada za kopiranje. 48

Ispis

Ispisivanje preko upravljačke ploče. 49

Ispisivanje JPEG datoteke. 49

Ispisivanje TIFF datoteke. 50

Ispisivanje s vašeg računala. 50

Upravljački program pisača i nadzornik stanja
. 50

Osnovne radnje. 53

Osnovno ispisivanje. 53

Otkazivanje ispisa. 56

Ostale opcije. 58

Ispis fotografija na jednostavan način. 58

Postavke pisača (samo za sustav Windows). 59

Dvostrani ispis. 60

Prilagođavanje veličini stranice za ispisivanje
. 62

Pages per Sheet (Stranica po listu) ispis. 63

Anti-Copy Pattern (Anti-Kopiraj Uzorak)
ispis (samo za Windows). 64

Watermark (Vodeni žig) ispisivanje (samo za
Windows). 65

Header/Footer (Zaglavlje/podnožje)
ispisivanje (samo za Windows). 66

Postavke administratora za upravljački program
pisača (samo za Windows). 66

Skeniranje

Skeniranje preko upravljačke ploče. 68

Skeniranje na memorijski uređaj. 68

Skeniranje u mapu. 69

Skeniranje u e-poštu. 69

Sadržaj

Skeniranje na računalo.	70
Popis izbornika načina rada za Scan.	71
Skeniranje s vašeg računala.	71
Skeniranje u načinu rada Office Mode (Uredski način rada).	71
Skeniranje u načinu rada Professional Mode (Profesionalni način rada).	73
Značajke prilagodbe slike.	75
Pregled i podešavanje područja skeniranja.	78
Informacije o softveru.	80
Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan.	80
Pokretanje drugog softvera za skeniranje.	80

Faksiranje

Spajanje na telefonsku liniju.	82
Kompatibilne telefonske linije i kabeli.	82
Priključivanje pisača na telefonsku liniju.	82
Priključivanje telefonskog uređaja.	83
Postavljanje značajki faksiranja.	84
Osnovne postavke.	84
Napredne postavke.	88
Slanje fakseva.	90
Osnovne radnje.	90
Ostale opcije.	91
Primanje fakseva.	95
Postavljanje načina primanja.	95
Spremanje i prosljeđivanje primljenih fakseva	96
Primanje faksa pozivanjem dokumenta.	101
Ručno primanje faksa.	102
Provjera statusa i povijesti zadatka faksiranja.	103
Obavijest neobrađenih primljenih fakseva (samo za serije WF-7610/WF-7620).	103
Korištenje izbornika statusa.	104
Ispis izvješća faksa.	105
Popis izbornika načina rada za faksiranje.	106

Odabir postavki popisa kontakata

Izrada kontakta.	107
Izrada grupe.	108

Popis izbornika upravljačke ploče

Načina rada Copy.	110
Način rada Memory Device.	111
Način rada Fax.	112
Način rada Scan.	112

Način rada Setup.	115
System Administration Settings.	116
Contacts.	121
Presets.	121
Status Menu.	122

**Informacije o spremniku tinte i
potrošnom materijalu**

Spremnici tinte.	123
Kutija za održavanje.	124

Zamjena spremnika tinte

Sigurnosne upute za spremnik tinte, mjere opreza i specifikacije.	125
Sigurnosne upute.	125
Mjere opreza u vezi sa zamjenom spremnika tinte.	126
Specifikacije spremnika tinte.	127
Provjera stanja spremnika tinte.	128
Za Windows.	128
Za sustav Mac OS X.	129
Upotreba upravljačke ploče.	130
Privremeni ispis spremnikom crne tinte kada su spremnici tinte u boji potrošeni.	131
Za Windows.	131
Za sustav Mac OS X.	133
Čuvanje crne tinte kada je spremnik prazan (samo za Windows).	134
Zamjena spremnika tinte.	135

Održavanje pisača i softvera

Provjera mlaznica glave pisača.	139
Upotreba uslužnog programa Nozzle Check (Provjera mlaznica) za sustav Windows.	139
Upotreba uslužnog programa Nozzle Check (Provjera mlaznica) za sustav Mac OS X.	139
Uporaba upravljačke ploče.	140
Čišćenje glave pisača.	140
Upotreba uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) za Windows.	141
Upotreba uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) za sustav Mac OS X.	141
Upotreba upravljačke ploče.	142
Poravnavanje glave pisača.	142
Uporaba uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača) za Windows.	143

Sadržaj

Upotreba uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača) za Mac OS X.	143
Upotreba upravljačke ploče.	143
Odabir postavki mrežne usluge.	144
Mrežna konfiguracija.	144
Postavke poslužitelja e-pošte.	145
Dijeljenje pisača za ispisivanje.	148
Čišćenje proizvoda.	148
Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda.	148
Čišćenje unutrašnjih dijelova proizvoda.	149
Zamjena kutije za održavanje.	150
Provjera stanja kutije za održavanje.	150
Mjere opreza na kutiji za održavanje.	150
Zamjena kutije za održavanje.	150
Transport proizvoda.	152
Provjera i instaliranje softvera.	154
Provjera softvera instaliranog na računalu.	154
Instaliranje softvera.	155
Deinstaliranje softvera.	155
Za Windows.	155
Za sustav Mac OS X.	156

Prijenos podataka pomoću vanjskog uređaja za pohranu

Mjere opreza kod uređaja za pohranu.	158
Kopiranje datoteka između uređaja za pohranu i vašeg računala.	158
Kopiranje datoteka na vaše računalo.	158
Spremanje datoteka na uređaj za pohranu.	159

Pokazatelji pogreške

Poruke o pogrešci na upravljačkoj ploči.	161
Kôd greške u izborniku Status Menu.	162

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

Dijagnosticiranje problema.	165
Provjera statusa pisača.	166
Zaglavljanja papira.	168
Uklanjanje zaglavljenog papira iz stražnjeg poklopca.	169
Uklanjanje zaglavljenog papira iz unutrašnjosti pisača.	174
Uklanjanje zaglavljenog papira iz kasete za papir.	176

Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF).	178
Sprečavanje gužvanja papira.	180
Ponovni ispis nakon zaglavljanja papira (samo za sustav Windows).	180
Pomoć za kvalitetu ispisa.	181
Vodoravne pruge.	182
Okomite pruge ili krivo poravnanje.	182
Netočne ili nedostajuće boje.	183
Zamućen ili zaprljan ispis.	183
Razni problemi s ispisom.	185
Neispravni ili iskrivljeni znakovi.	185
Neispravne margine.	185
Ispis je blago ukošen.	185
Nije pravilna veličina ili položaj kopirane slike.	186
Izvrnuta slika.	186
Ispis praznih stranica.	186
Ispisana strana je zamrljana ili izguljena.	186
Ispis je prespor.	187
Papir se neispravno uvlači.	187
Papir se ne uvlači.	187
Uvlači se više stranica.	188
Papir je nepravilno umetnut.	188
Papir nije potpuno izbačen ili je naboran.	188
Pisač ne ispisuje.	188
Sve lampice su ugašene.	188
Lampice su se uključile i isključile.	189
Svijetli upravljačka ploča ili lampice.	189
Pokazuje se greška u vezi s tintom nakon što zamijenite spremnik.	189
Drugi problemi.	191
Tihi ispis na običnom papiru.	191
Nije prepoznata memorijska kartica.	191
Uklonjen je stražnji utor za ulaganje papira (samo za seriju WF-7610/WF-7620).	191

Rješavanje problema kod skeniranja

Problemi prikazani porukama na LCD zaslonu ili statusnom lampicom.	192
Problemi prilikom pokretanja skeniranja.	192
Način odblokiranja usluge Epson Event Manager.	193
Korištenje automatskog ulagača dokumenata (ADF).	193
Uporaba softvera za skeniranje koji nije upravljački program Epson Scan.	194
Problemi pri ulaganju papira.	194
Papir se zaprlja.	194

Sadržaj

Ulažu se višestruki listovi papira.	194
Zaglavljivanja papira u automatskom ulagaču dokumenata (ADF)	194
Problemi s trajanjem skeniranja.	194
Problemi sa skeniranim slikama.	195
Kvaliteta skeniranja nije zadovoljavajuća.	195
Nije zadovoljavajuća površina skeniranja ili smjer.	196
Drugi problemi.	197
Tiho skeniranje.	197
Nije moguće slanje skenirane slike e-poštom	197
Problemi ostaju nakon isprobavanja svih rješenja	197

Rješavanje problema za faksiranje

Ne može se slati ni primiti faks.	198
“Pojavljuje se poruka “No dial tone detected.”	199
Pojavljuje se pogreška zbog pune memorije.	199
Problemi s kvalitetom.	199
Kod poslanih fakseva.	199
Kod primljenih fakseva.	199
Drugi problemi.	200
Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive.	200
Nije točno vrijeme i datum primljenih i poslanih zadataka faksa.	200
Ne može se pohraniti primljene fakseve na vanjski uređaj za pohranu.	200
Faksevi se šalju u pogrešnoj veličini.	200
Nije moguće prosljeđivanje fakseva e-poštom	200

Informacije o proizvodu

Zahtjevi sustava.	201
Za Windows.	201
Za sustav Mac OS X.	201
Tehničke specifikacije.	201
Specifikacije pisača.	201
Specifikacije skenera.	204
Specifikacije za automatski ulagač dokumenata (ADF).	204
Specifikacije faksa.	205
Specifikacija mrežnog sučelja.	205
Memorijska kartica.	206
Mehaničke.	207
Električne.	208
Okruženje.	210

Standardi i odobrenja.	210
Sučelje.	211
Vanjski USB uređaj.	211

Gdje pronaći pomoć

Web-mjesto tehničke podrške.	212
Kontaktiranje Epson korisničke podrške.	212
Prije obraćanja Epsonu.	212
Pomoć za korisnike u Europi.	213
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	213
Pomoć za korisnike u Australiji.	214
Pomoć za korisnike u Singapuru.	214
Pomoć za korisnike na Tajlandu.	215
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	215
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	215
Pomoć za korisnike u Hong Kongu.	216
Pomoć za korisnike u Maleziji.	217
Pomoć za korisnike na Filipinima.	218

Kazalo

Uvod

Gdje pronaći informacije

Najnovija verzija sljedećih priručnika dostupna je na Epsonovoj web-lokaciji podrške.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

Počnite ovdje (na papiru):

Sadrži uvodne napomene o proizvodu i uslugama.

Osnovni priručnik (na papiru):

Navodi osnovne informacije koje vam trebaju prilikom korištenja pisača bez računala. Ovaj priručnik možda neće biti priložen za sve modele i regije.

Važni sigurnosni naputci (na papiru):

Navodi upute za sigurnu uporabu ovog proizvoda. Ovaj priručnik možda neće biti priložen za sve modele i regije.

Korisnički vodič (u PDF-u):

Navodi detaljne upute za rad, sigurnost i rješavanje problema. Koristite ovaj priručnik ako proizvod upotrebljavate s računalom ili kada koristite njegove napredne funkcije kao što je dvostrano kopiranje.

Mrežni vodič (u PDF-u):

Navodi upute za mrežne postavke vašeg računala, pametni telefon ili proizvod te rješavanje problema.

Vodič za administratore (u PDF-u):

Administratoru sustava pruža informacije o sigurnom upravljanju i postavkama proizvoda.

Dostupne značajke

Provjerite što je dostupno za vaš proizvod.

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Ispis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopiranje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skeniranje na računalo							
Skeniranje na memorijski uređaj	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Uvod

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Skeniranje u mrežnu mapu							
Skeniranje u e-poštu							
Prosljeđivanje faksa u mrežnu mapu	✓	✓	✓	✓	Samo Australija i Novi Zeland	✓	Samo Australija i Novi Zeland
Prosljeđivanje faksa u e-poštu							
LDAP*	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Kaseta za papir 2	-	-	✓	✓	-	-	✓

* Više pojedinosti potražite u mrežnom dokumentu Vodič za administratore.

Upozorenje, Važno i Napomena

Upozorenje, Važno i Napomena u ovom priručniku navedeni su u nastavku i imaju sljedeće značenje.



Upozorenje

treba pozorno slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



Važno

treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena

sadrži korisne savjete i ograničenja u vezi s radom pisača.

Verzije operativnog sustava

U ovom se priručniku koriste sljedeće kratice.

- Windows 8 odnosi se na Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 odnosi se na Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional i Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista odnosi se na Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition i Windows Vista Ultimate Edition.
- Operativni sustav Windows XP odnosi se na Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition i Windows XP Professional.
- Windows Server 2012 odnosi se na sustav Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.

Uvod

- ❑ Windows Server 2008 odnosi se na sustav Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition i Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 odnosi se na sustav Windows Server 2008 R2 Standard Edition i Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 odnosi se na sustav Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition i Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X se odnosi na Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga

Korištenjem usluge Epson Connect i ostalih usluga tvrtke možete jednostavno izravno izvoditi ispise s pametnog telefona, tabletnog ili prijenosnog računala, u svakom trenutku i praktično s bilo kojeg mjesta na svijetu! Više pojedinosti o ispisu i drugim uslugama potražite na sljedećoj adresi URL.

<https://www.epsonconnect.com/> (web-lokacija portala usluge Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)



Napomena:

Možete odabrati postavke mrežne usluge pomoću web-preglednika na vašem računalu, pametnog telefona, tablet računala ili prijenosnika koji je spojen na istu mrežu kao i proizvod.

➔ *“Odabir postavki mrežne usluge” na strani 144*

Važne upute

Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog proizvoda. Sačuvajte ovaj vodič za buduću uporabu. Svakako slijedite sva upozorenja i upute navedene na proizvodu.

- Upotrijebite isključivo kabel za napajanje isporučen uz proizvod i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim proizvodom i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može uzrokovati požar ili električni udar.
- Svakako provjerite zadovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajuće lokalne sigurnosne standarde.
- Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u vodičima proizvoda.
- U sljedećim situacijama isključite proizvod i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju: Kabel za napajanje je oštećen; u proizvod je prodrla voda; proizvod je pao na pod ili je oštećeno kućište; proizvod ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- Proizvod stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvuci utikač.
- Proizvod ne stavljajte ni pohranjujte vani, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline, ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolje po proizvodu i ne rukujte njime mokrim rukama.
- Proizvod držite najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog proizvoda mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- Ako je LCD zaslon oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, smjesta ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, smjesta posjetite liječnika.
- Izbjegavajte korištenje telefona tijekom električnih oluja. Može postojati rizik električnog udara na daljinu kao posljedica munje.
- Nemojte se koristiti telefonom za prijavu propuštanja plina u blizini mjesta propuštanja.

Važne upute

- ❑ Za seriju WF-7610/WF-7620: proizvod je težak i trebaju ga podizati ili nositi najmanje dvije osobe. Dvije osobe trebaju podizati proizvod u pravilnom položaju (pogledajte ispod).



Napomena:

U nastavku su navedene sigurnosne upute za spremnike tinte.

➔ [“Zamjena spremnika tinte” na strani 125](#)


Savjeti i upozorenja u vezi s proizvodom

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste izbjegli oštećenje proizvoda ili ostale imovine. Sačuvajte ovaj vodič za buduću uporabu.

Postavljanje/korištenje proizvoda

- ❑ Nemojte zatvarati ni pokrivati izlaze i otvore proizvoda.
- ❑ Koristite jedino vrstu napajanja navedenu na naljepnici proizvoda.
- ❑ Izbjegavajte upotrebu utičnica koje su na istom strujnom krugu kao fotokopirni uređaji ili sustavi za kontrolu zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- ❑ Izbjegavajte električne utičnice kojima upravljaju zidne sklopke ili automatski mjerači vremena.
- ❑ Računalo držite podalje od potencijalnih izvora elektromagnetskih smetnji, poput zvučnika ili baze bežičnog telefona.
- ❑ Kabeli za napajanje trebali bi biti položeni na način da se izbjegne habanje, rezovi, trošenje, savijanje ili kovrčanje. Ne stavljajte druge predmete na kabele za napajanje i ne polažite ih tako da se po njima hoda ili gazi. Posebno pazite da dijelovi kabela za napajanje na samom kraju i na ulazu u pretvarač budu ravni.

Važne upute

- Ako za proizvod koristite produžni kabel, provjerite da ukupna amperaža uređaja uključenih u produžni kabel ne prelazi dozvoljenu amperažu produžnog kabela. Pobrinite se i da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prelazi dozvoljenu amperažu zidne utičnice.
- Ako proizvod namjeravate koristiti u Njemačkoj, instalacija zgrade mora biti zaštićena osiguračem od 10 ili 16 A kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita proizvoda od kratkog spoja i prejake struje.
- Kada priključujete proizvod na računalo ili drugi uređaj pomoću kabela, osigurajte pravilnu orijentaciju priključaka. Svaki od priključaka ima samo jedan ispravan smjer. Umetanjem priključaka u pogrešnu utičnicu možete oštetiti oba uređaja koje priključujete.
- Proizvod smjestite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od proizvoda. Proizvod neće ispravno raditi ako je nagnut.
- Prilikom spremanja ili prijenosa proizvoda, nemojte ga naginjati, stavljati na bok ni okretati naopačke: u tom slučaju iz spremnika bi mogla isteći tinta.
- Ostavite dovoljno prostora iza proizvoda za kabele i iznad proizvoda tako da možete do kraja podignuti poklopac za dokumente.
- Ostavite dovoljno prostora ispred proizvoda kako bi papir bio potpuno izbačen.
- Izbjegavajte mjesta na kojima dolazi do brzih promjena temperature i vlažnosti. Proizvod također držite dalje od izravne sunčeve svjetlosti, jarkog svjetla ili izvora topline.
- Ne umećite predmete u utore proizvoda.
- Ne stavljajte ruku u proizvod i ne dirajte spremnike s tintom tijekom ispisa.
- Ne dirajte plosnati bijeli kabel u proizvodu.
- Unutar proizvoda ili oko njega nemojte koristiti proizvode za raspršivanje koji sadrže zapaljive plinove. Možete uzrokovati požar.
- Ne pomičite rukom držač spremnika tinte. U protivnom biste mogli oštetiti proizvod.
- Proizvod uvijek isključujte pomoću gumba za napajanje . Ne isključujte proizvod iz utičnice i ne isključujte dovod struje u utičnicu dok LCD zaslon nije potpuno isključen.
- Prije prijenosa proizvoda provjerite je li ispisna glava u krajnjem položaju (na desnoj strani), a spremnici tinte na mjestu.
- Pazite da ne priklještite prste prilikom zatvaranja skenera.
- Ako proizvod nećete koristiti dulje vrijeme, svakako isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.
- Ne pritišćite prejako izvornik kada ga stavljate na staklo skenera.

Uporaba proizvoda s bežičnom vezom

- Radiovalovi ovog proizvoda mogli bi negativno utjecati na rad medicinske elektroničke opreme i uzrokovati njihov kvar. Kod uporabe ovog proizvoda unutar medicinskih objekata ili blizu medicinske opreme slijedite upute ovlaštenog osoblja koje zastupa medicinske centre i slijedite sva objavljena upozorenja i smjernice u vezi s medicinskom opremom.

Važne upute

- ❑ Radiovalovi ovog proizvoda mogli bi negativno utjecati na rad automatski upravljanih uređaja, kao što su automatska vrata ili protupožarni alarmi, te mogu izazvati nezgode uslijed kvara opreme. Pri uporabi ovog proizvoda blizu automatski upravljanih uređaja slijedite sva objavljena upozorenja i smjernice za ove uređaje.

Uporaba memorijskih kartica

- ❑ Ne uklanjajte memorijsku karticu i ne isključujte proizvod dok treperi lampica memorijske kartice.
- ❑ Metode uporabe memorijskih kartica ovise o vrsti kartice. Svakako potražite detaljnije informacije u dokumentaciji zapakiranoj s memorijskom karticom.
- ❑ Koristite samo memorijske kartice kompatibilne s proizvodom.
➔ [“Memorijska kartica” na strani 206](#)

Uporaba LCD zaslona

- ❑ LCD zaslon može sadržavati nekoliko malih tamnijih ili svjetlijih točaka, a zbog svojih značajki može biti nejednake svjetline. To je normalno i ne ukazuje da je zaslon oštećen.
- ❑ LCD ili dodirni zaslon čistite jedino suhom, mekanom krpom. Ne koristite tekućine ili kemijska sredstva za čišćenje.
- ❑ Vanjski poklopac LCD zaslona mogao bi se slomiti pod jakim udarcem. Kontaktirajte s dobavljačem ako se površina zaslona zareže ili napukne i ne dirajte ni pokušavajte ukloniti napukle dijelove.
- ❑ Prstom nježno pritisnite ploču dodirnog zaslona. Ne pritišćite silom ni noktima.
- ❑ Ne radite predmetima s oštrim rubovima poput kemijskih olovki, oštih olovki, olovki za dodir zaslona itd.
- ❑ Kondenzacija unutar podloge uslijed naglih promjena temperature ili vlažnosti može pogoršati učinak.

Rukovanje spremnicima tinte

Omogućit ćemo sigurnosne upute u vezi s tintom i savjete/upozorenja za proizvod u povezanom odjeljku (prije odjeljka “Zamjena spremnika tinte”).

- ➔ [“Zamjena spremnika tinte” na strani 125](#)

Ograničenja kopiranja

Obratite pozornost na sljedeća ograničenja kako biste svoj proizvod koristili odgovorno i zakonito.

Kopiranje sljedećih stavki zabranjeno je zakonom:

- ❑ Novčanica, kovanica, vladinih trgovačkih obveznica, vladinih obveznica i županijskih obveznica
- ❑ Neiskorištenih poštanskih maraka, pečatiranih razglednica i drugih službenih poštanskih stavki s valjanom poštarinom
- ❑ Vladinih biljega i obveznica izdanih u skladu sa zakonskom procedurom

Važne upute

Budite oprezni prilikom kopiranja sljedećih stavaka:

- Privatnih utrživih obveznica (dioničkih potvrda, prenosivih vrijednosnica, čekova itd.), mjesečnih propusnica, koncesijskih kartica itd.
- Putovnica, vozačkih dozvola, liječničkih potvrda, cestovnih propusnica, bonova za hranu, karata itd.

Napomena:

Kopiranje sljedećih stavaka također je možda zabranjeno zakonom.

Odgovorna upotreba materijala s autorskim pravima:

- Proizvodi se mogu zloupotrijebiti neprikladnim kopiranjem materijala s autorskim pravima. Ako ne djelujete prema uputama iskusnog odvjetnika, budite odgovorni i djelujte s poštovanjem te zatražite dopuštenje vlasnika autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

Zaštita vaših osobnih informacija

Ovaj proizvod omogućuje pohranu imena i telefonskih brojeva u svoju memoriju, čak i kada je isključeno napajanje.

Pomoću sljedećeg izbornika izbrišite memoriju prije nego što proizvod date proizvod nekome ili ga zbrinete.

Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings

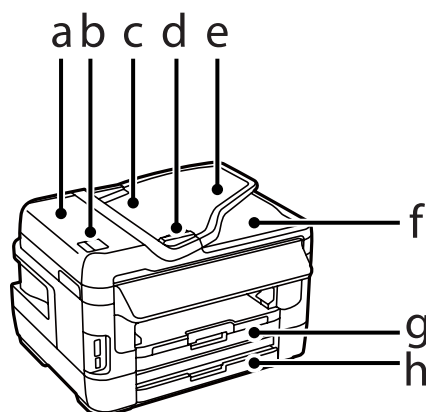
Upoznajte se s proizvodom

Napomena:

Ilustracije u ovom priručniku prikazuju sličan model proizvoda. Iako se mogu razlikovati od proizvoda koji ste kupili, način rada je isti.

Dijelovi proizvoda

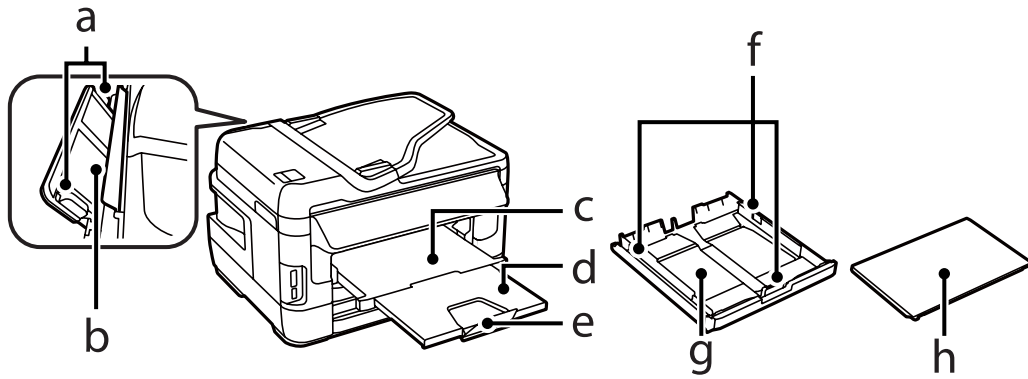
Serijsa WF-7610/WF-7620



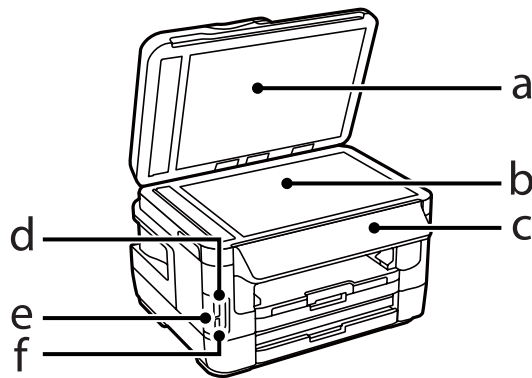
a.	ADF poklopac
b.	ADF ručica
c.	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
d.	Rubna vodilica
e.	ADF ulazna ladica (otvorite i ovdje postavite izvornike za kopiranje)
f.	ADF izlazna ladica (ovdje se izbacuju izvornici nakon kopiranja)
g.	Kaseta za papir 1
h.	Kaseta za papir 2*

* Kasetna za papir 2 je dostupna samo kod serije WF-7620.

Upoznajte se s proizvodom

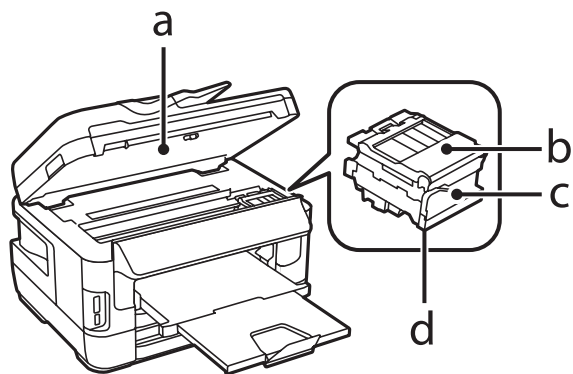


a.	Rubne vodilice
b.	Stražnji utor za ulaganje papira
c.	Izlazna ladica
d.	Produžetak izlazne ladice
e.	Zaustavljač
f.	Rubne vodilice
g.	Kaseta za papir
h.	Poklopac kasete za papir

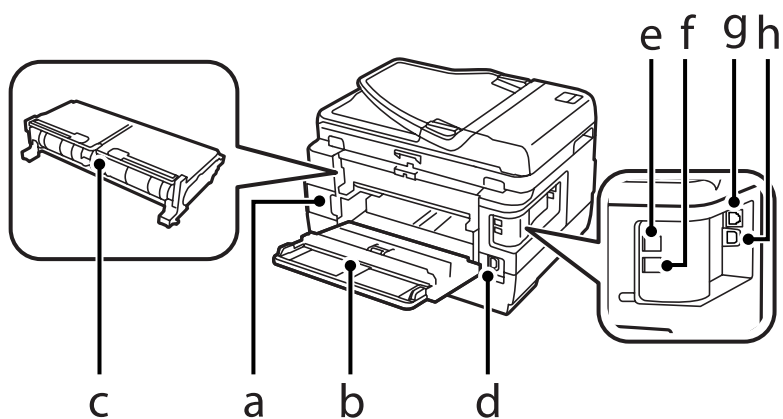


a.	Poklopac uređaja
b.	Staklo skenera
c.	Upravljačka ploča
d.	Utori za memorijsku karticu
e.	Lampica memorijske kartice
f.	USB ulaz za vanjsko sučelje

Upoznajte se s proizvodom



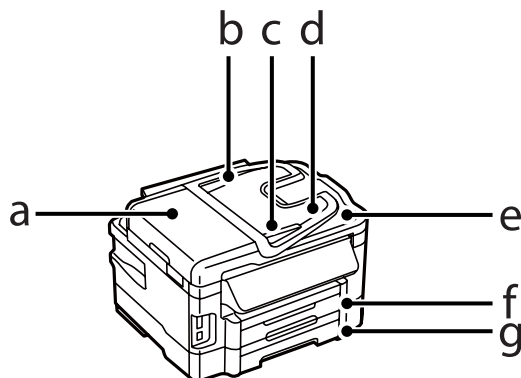
a.	Skener
b.	Poklopac spremnika tinte
c.	Držač spremnika tinte
d.	Ispisna glava (ispod držača spremnika tinte)



a.	Kutija za održavanje
b.	Stražnji poklopac 1
c.	Stražnji poklopac 2 (automatska jedinica za 2-strani ispis)
d.	AC utičnica
e.	LINE ulaz
f.	EXT. ulaz
g.	LAN ulaz
h.	USB priključak

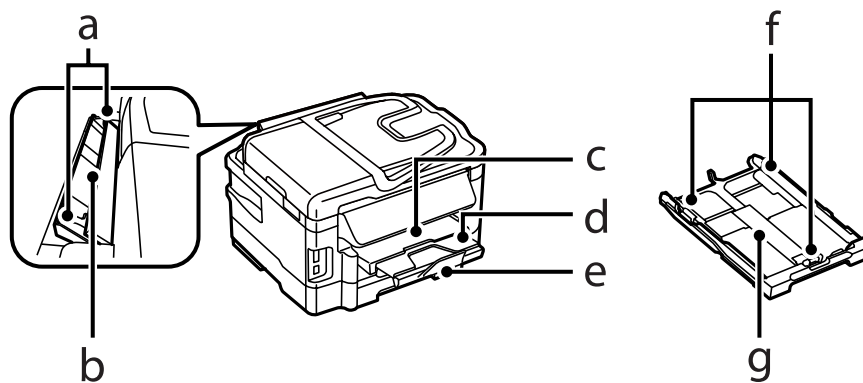
Upoznajte se s proizvodom

Serija WF-3620/WF-3640



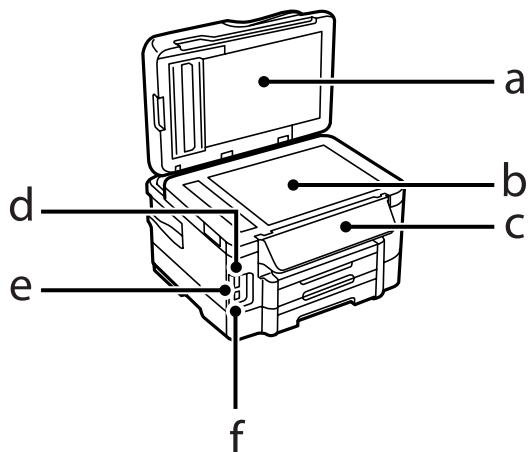
a.	ADF poklopac
b.	Automatski ulagač dokumenata (ADF)
c.	Rubna vodilica
d.	ADF ulazna ladica (otvorite i ovdje postavite izvornike za kopiranje)
e.	ADF izlazna ladica (ovdje se izbacuju izvornici nakon kopiranja)
f.	Kaseta za papir 1
g.	Kaseta za papir 2*

* Kaseta za papir 2 je dostupna samo kod serije WF-3640.

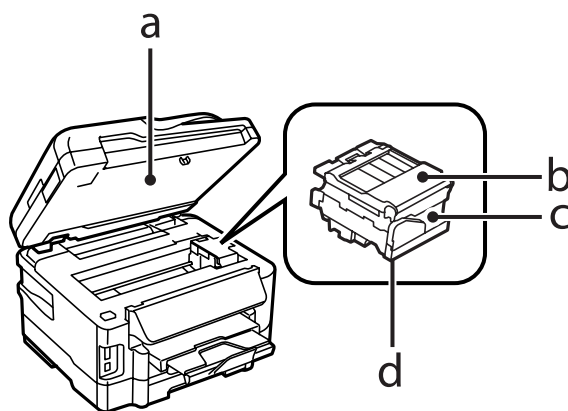


a.	Rubne vodilice
b.	Stražnji utor za ulaganje papira
c.	Izlazna ladica
d.	Produžetak izlazne ladice
e.	Zaustavljač
f.	Rubne vodilice
g.	Kaseta za papir

Upoznajte se s proizvodom

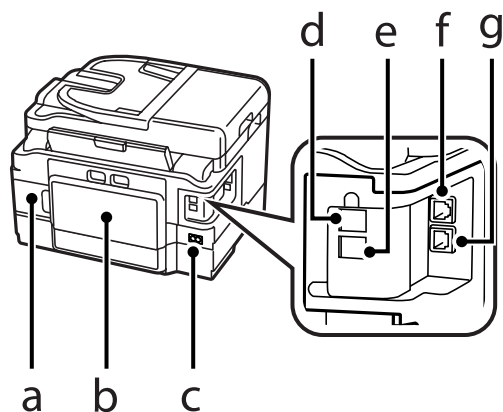


a.	Poklopac uređaja
b.	Staklo skenera
c.	Upravljačka ploča
d.	Utori za memorijsku karticu
e.	Lampica memorijske kartice
f.	USB ulaz za vanjsko sučelje



a.	Skener
b.	Poklopac spremnika tinte
c.	Držač spremnika tinte
d.	Ispisna glava (ispod držača spremnika tinte)

Upoznajte se s proizvodom



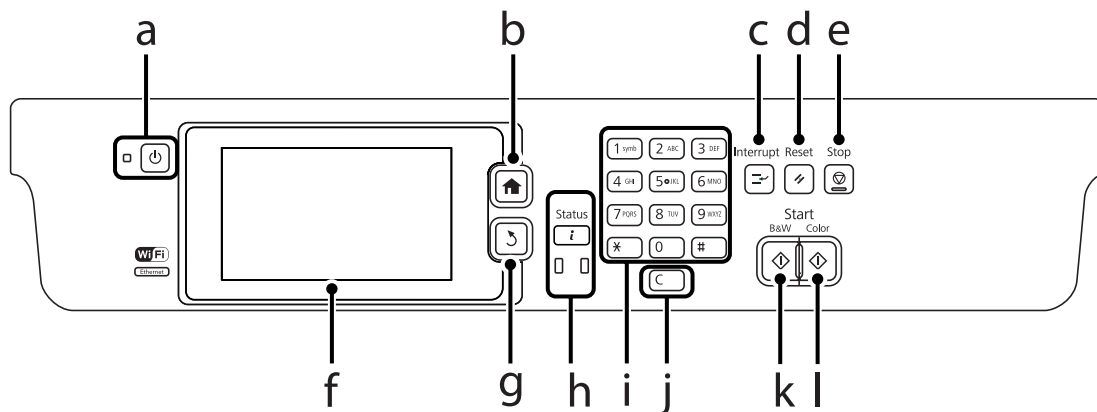
a.	Kutija za održavanje
b.	Stražnji poklopac (automatska jedinica za 2-strani ispis)
c.	AC utičnica
d.	LINE ulaz
e.	EXT. ulaz
f.	LAN ulaz
g.	USB priključak

Vodič za upravljačku ploču

Napomena:

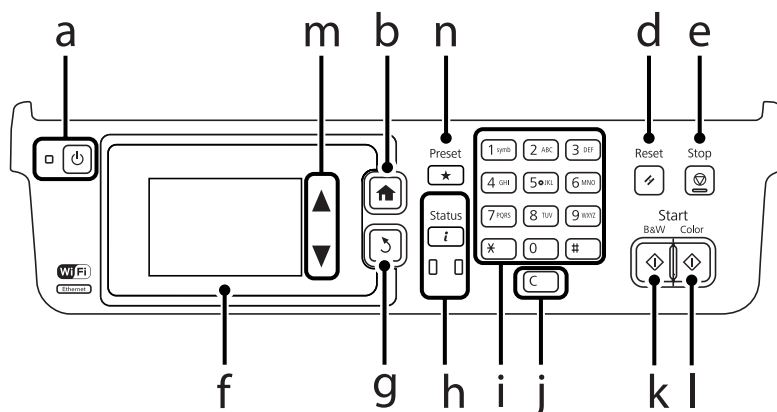
- Izvedba upravljačke ploče razlikuje se ovisno o lokaciji.
- Iako se izvedba upravljačke ploče te izbornik i nazivi opcija i ostalih stavki na LCD zaslonu mogu razlikovati od stvarnoga kupljenog proizvoda, način rada je isti.

Serijsa WF-7610/WF-7620



Upoznajte se s proizvodom

Serija WF-3620/WF-3640



	Gumbi/lampice	Funkcija
a.		Uključuje ili isključuje proizvod. Lampica napajanja svijetli kada je proizvod uključen. Treperi kada proizvod ispisuje/kopira/skenira/faksira, prilikom zamjene spremnika tinte, punjenja tinte ili čišćenja ispisne glave.
b.		Povratak na vršni izbornik. U vršnom izborniku vrši se prebacivanje među načinima rada.
c.	*1	Prekida pokrenuti zadatak ispisa ili kopiranja i omogućava da izvršite neki drugi zadatak ispisa ili kopiranja. Ponovno pritisnite ovaj gumb kako biste ponovno pokrenuli zaustavljeni zadatak.
d.		Resetira vaše postavke na korisnički zadane postavke. Ako nisu izvršene korisnički zadane postavke, resetira na tvoričke postavke.
e.		Prekida trenutnu radnju.
f.	-	Na LCD zaslonu prikazuju se izbornici. Ako proizvod ima ploču osjetljivu na dodir, kroz ekran možete listati povlačenjem po LCD ekranu. Ako ploča osjetljiva na dodir sporije reagira, pokušajte jače povlačiti. Vraća na početni zaslon ako u proteklih nekoliko minuta nije izvršena nijedna radnja.
g.		Otkazuje/vraća se na prethodni izbornik.
h.		Prikazuje izbornik Status Menu. ➔ "Status Menu" na strani 25 Narančasta lampica na lijevoj strani svijetli ili treperi kada se pojavi greška. Možete provjeriti grešku u izborniku Status Menu. Plava lampica na desnoj strani treperi dok pisač obrađuje podatke. Nastavlja svijetliti ako ima zadatka ispisa/skeniranja/faksiranja čija je obrada u tijeku.
i.	0 - 9 *, #	Navodi datum/vrijeme ili broj kopija, kao i brojeve faksa. Unosi alfanumeričke znakove i prebacuje između velikih slova, malih slova i brojeva svakim pritiskom. Možda je za unos teksta lakše koristiti softversku tipkovnicu umjesto upotrebe ovih gumba.
j.	c	Uklanja broj kopija i broj faksa.
k.		Pokreće se ispis/kopiranje/skeniranje/faksiranje u crno-bijelom načinu rada.
l.		Pokreće se ispis/kopiranje/skeniranje/faksiranje u boji.
m.	*2	Obavlja se listanje po ekranu.

Upoznajte se s proizvodom











	Gumbi/lampice	Funkcija
n.	★*2	Pokazuje popis postavki koji ste prijavili.

*1 Ovaj gumb dostupan je samo za seriju WF-7610 i WF-7620.








*2 Ovaj gumb dostupan je samo za seriju WF-3620.

Statusne ikone





Sljedeće ikone prikazane su na upravljačkoj ploči prema statusu pisača. Pritisnite Wi-Fi ikonu ili ikonu mrežnog statusa kako biste provjerili trenutne postavke mreže i odabrali Wi-Fi postavke.

Ikone	Opis
	Prikazuje pomoć s uputama, primjerice, za ulaganje papira i namještanje dokumenta.
	Dokument se namješta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).
	Jedan ili više spremnika je gotovo bez tinte ili je kutija za održavanje gotovo puna. Pritisnite i za otvaranje izbornika Status Menu, odaberite Printer Information i provjerite status potrošnog materijala.
	Pokazuje da je potrošen jedan ili više spremnika s tintom ili je kutija za održavanje puna. Pritisnite i za otvaranje izbornika Status Menu, odaberite Printer Information i provjerite status potrošnog materijala.
	Pokazuje da su podaci nepročitanog ili neispisanog faksa pohranjeni u proizvodu. Kada ste izvršili postavke za spremanje primljenih fakseva na računalu ili vanjskom uređaju za pohranu, ova ikona također pokazuje da primljeni faksevi nisu spremljeni na računalu ili uređaju za pohranu.
	Označava da pisač prima ili šalje fakseve.
	Pokazuje uporabu memorije za faks.
	Pokazuje da je memorija faksa puna.
	Pokazuje da je u tijeku spajanje putem Wi-Fi ili Ethernet veze.
	Pokazuje da nema Ethernet veze.







Upoznajte se s proizvodom

Ikone	Opis
	Pokazuje da je uspostavljena Ethernet veza.
	Pokazuje da nema Wi-Fi veze.
	Pokazuje da je došlo do pogreške na Wi-Fi mreži ili pisač traži vezu.
	Pokazuje da je uspostavljena Wi-Fi veza. Broj crtica ukazuje na jačinu signala veze.
	Pokazuje da je uspostavljena privremena veza između uređaja.
	Pokazuje da je uspostavljena izravna Wi-Fi veza.
	Pokazuje da je uspostavljena Simple AP veza.

Ikone svakog načina rada

Ikone	Opis
	Pristupa načinu rada Copy. ➔ "Kopiranje" na strani 48
	Pristupa načinu rada Scan. ➔ "Skeniranje preko upravljačke ploče" na strani 68
 	Pristupa načinu rada Fax. ➔ "Faksiranje" na strani 82 Kod serija WF-7610/WF-7620, broj koji prikazuje ikona načina rada faksa označava broj neobrađenih primljenih fakseva. "10+" prikazuje se kada je broj neobrađenih zadataka veći od 10. Kako biste saznali više, pogledajte odjeljak koji opisuje izgled zaslona kada primljeni faks nije obrađen. ➔ "Obavijest neobrađenih primljenih fakseva (samo za serije WF-7610/WF-7620)" na strani 103

Upoznajte se s proizvodom

Ikone	Opis
 *1	Otvora zaslon Presets.
	Pristupa načinu rada Memory Device.
 *2	Pokazuje popis registriranih kontakata za skeniranje i faksiranje. ➔ "Odabir postavki popisa kontakata" na strani 107
	Pokazuje status usluge Epson Connect. ➔ "Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga " na strani 10
	Otvora zaslon postavki za Eco Mode. ➔ "System Administration Settings" na strani 116
	Pristupa načinu rada Setup. ➔ "Način rada Setup" na strani 115

*1 Ova ikona dostupna je samo za seriju WF-7610/WF-7620/WF-3640.

*2 Ovaj gumb dostupan je samo za seriju WF-7610/WF-7620.

Status Menu

Stavka Status Menu prikazuje trenutni status proizvoda i zadataka. Pritisnite **i** na upravljačkoj ploči.

Funkcija	Opis
Printer Information	Prikazuje status potrošnog materijala i sve greške koje su se pojavile na proizvodu. Kako biste uklonili grešku, odaberite je s popisa za prikaz poruke o greški.
Job Monitor	Prikazuje popis pokrenutih zadataka i zadataka koji čekaju na obradu.
Job History	Prikazuje povijest zadatka. Ako zadatak ne uspije, bit će prikazan kôd greške u povijesti. Možete provjeriti kôd greške i rješenje za grešku u sljedećem dijelu. ➔ "Kôd greške u izborniku Status Menu" na strani 162
Job Storage	Odaberite Inbox za prikaz primljenih fakseva pohranjenih u memoriji proizvoda.










Ikone na softverskoj tipkovnici LCD-zaslona

Možete unijeti znakove i simbole preko softverske tipkovnice kako biste zabilježili kontakt, odabrali mrežne postavke itd. Sljedeće ikone prikazane su na zaslonu softverske tipkovnice.

Napomena:

Dostupne ikone mijenjaju se ovisno o postavci.

Upoznajte se s proizvodom

Ikone	Opis
	Prebacuje između velikih i malih slova.
  	Mijenja tip znakova. 123#: Omogućava unos brojki i simbola. ABC: Omogućava unos abecednih slova. ÁÁÁ: Omogućava unos posebnih znakova, kao što su prijevrtani i naglasci.
	Mijenja izgled tipkovnice.
	Unosi razmak.
	Briše znak ulijevo.
	Potvrđuje unesene znakove.
	Unosi crticu (-) na zaslonu za unos broja faksa. Jedna crtica omogućuje pisaču stanku od tri sekunde prilikom biranja broja.

Rukovanje papirom i medijima

Uvod za upotrebu, umetanje i pohranu medija

Možete postići dobre rezultate s većinom vrsta običnog papira. Međutim, obloženi papiri pružaju vrhunske ispise zbog toga što upijaju manje tinte.

Epson omogućuje specijalne papire koji su formulirani za tintu korištenu u Epson tintnim pisačima i preporučuje te papire za postizanje vrhunskih rezultata.

Kada umećete specijalni papir koji distribuira Epson, prvo pročitajte listove s uputama zapakirane s papirom i imajte na umu sljedeće stavke.

Napomena:

- Umetnite papir u kasetu za papir s ispisnom stranom prema dolje. Ispisna strana obično je bjelja ili sjajnija. Više informacija potražite na listovima s uputama koji su zapakirani s papirom. Neke vrste papira imaju odrezane kutove radi pomoći pri identificiranju pravilnog smjera umetanja.
- Ako je papir uvijen, izravnajte ga ili blago uvijte u suprotnom smjeru prije umetanja. Ispisivanje na uvijenom papiru može uzrokovati razmazivanje tinte na ispisima.



Pohrana papira

Vratite neiskorišteni papir u originalno pakovanje čim završite ispisivanje. Kada radite sa specijalnim medijima, Epson preporučuje držanje ispisa u plastičnim vrećicama sa zatvaračem. Držite neiskorišteni papir i ispise podalje od visoke temperature, vlage i izravne sunčeve svjetlosti.

Odabir papira

Sljedeća tablica pokazuje podržane vrste papira. Kao što je dolje prikazano, kapacitet umetanja, izvor papira i dostupnost ispisa bez rubova ovisi o vrsti papira.

Rukovanje papirom i medijima

Serija WF-7610/WF-7620

Vrsta medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listovi ili visina)			Ispis bez ru- bova	2-strani ispis
		kaseta za pa- pir 1	kaseta za pa- pir 2* ¹	stražnji utor za ulaganje papira		
Običan papir* ²	A3	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	B4	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	Legal	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	Letter	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	A4	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	B5	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	A5	27,5 mm* ³	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm* ³	-	1	-	-
	Korisnički defini- ran	1	1	1	-	✓
Debeli papir* ⁴	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Korisnički defini- ran	-	-	1	-	-
Omotnica	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Pa- per (Blještavo bijeli papir za tintne pisače)	A4	200* ³	200* ³	1	-	✓

Rukovanje papirom i medijima

Vrsta medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listovi ili visina)			Ispis bez ru- bova	2-strani ispis
		kaseta za pa- pir 1	kaseta za pa- pir 2*1	stražnji utor za ulaganje papira		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za tintne pisaae fotografske kvalitete)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni fotografski papir)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inča)	20	-	1	✓	-
	16:9 panoramski (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni fotografski papir)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni fotografski papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inča)	20	-	1	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajan, fotografski papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inča)	20	-	1	✓	-

*1 Kaseta za papir 2 možda nije dostupna za ovaj proizvod.

*2 Običan papir se definira kao papir težine 64 g/m² (17 lb) do 90 g/m² (24 lb).

To uključuje prethodno ispisani papir, zaglavlje pisma, obojeni papir i reciklirani papir.

Rukovanje papirom i medijima

Obavezno koristite dugozrnati papir. Ako niste sigurni koji tip papira koristite, provjerite ambalažu papira ili od proizvođača saznajte specifikaciju papira.

*3 Kapacitet umetanja za ručni 2-strani ispis je 30 listova.

*4 Debeli papir se definira kao papir težine 91 g/m² (25 lb) do 256 g/m² (68 lb).

Serija WF-3620/WF-3640

Vrsta medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listovi ili visina)			Ispis bez rubova	2-strani ispis
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2*1	stražnji utor za ulaganje papira		
Običan papir*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Korisnički definiran	1	1	1	-	✓
Debeli papir*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Korisnički definiran	-	-	1	-	-
Envelope (Omotnica)	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo bijeli papir za tintne pisače)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za tintne pisače fotografske kvalitete)	A4	80	-	1	-	-

Rukovanje papirom i medijima

Vrsta medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listovi ili visina)			Ispis bez rubova	2-strani ispis
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2*1	stražnji utor za ulaganje papira		
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni fotografski papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inča)	20	-	-	✓	-
	16:9 panoramski (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni fotografski papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni fotografski papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inča)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajan, fotografski papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 inča)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 inča)	20	-	-	✓	-

*1 Kaseta za papir 2 možda nije dostupna za ovaj proizvod.

*2 Običan papir se definira kao papir težine 64 g/m² (17 lb) do 90 g/m² (24 lb).

To uključuje prethodno ispisani papir, zaglavlje pisma, obojeni papir i reciklirani papir.

*3 Kapacitet umetanja za ručni 2-strani ispis je 1 list.

*4 Kapacitet umetanja za ručni 2-strani ispis je 30 listova.

*5 Legal i A5 veličine papira nisu dostupne za automatski 2-strani ispis. Ove veličine predviđene su samo za ručni 2-strani ispis.

*6 Debeli papir se definira kao papir težine 91 g/m² (25 lb) do 256 g/m² (68 lb).

Napomena:

Raspoloživost papira razlikuje se ovisno o lokaciji.

Kod ispisa na originalnom Epson papiru korisnički definirane dimenzije dostupne su samo postavke kvalitete ispisa Standard (Standardno) ili Normal (Normalno). Iako neki upravljački programi pisača omogućavaju odabir bolje kvalitete ispisa, stranice se ispisuju postavkama kvalitete ispisa Standard (Standardno) ili Normal (Normalno).

Postavke vrste papira na LCD zaslonu

Proizvod se automatski prilagođava vrsti papira koju odaberete u postavkama ispisa. Zbog toga je postavka vrste papira toliko važna. Ona govori vašem proizvodu koju vrstu papira koristite i prema tome prilagođava pokrivenost tintom. Tablica u nastavku navodi postavke koje trebate odabrati za papir.

Za ovaj papir	Vrsta LCD papira
Običan papir* ¹	plain papers
Prethodno ispisani papir* ¹	Preprinted
Zaglavlje pisma* ¹	Letterhead
Obojeni papir* ¹	Color
Reciklirani papir* ¹	Recycled
Debeli papir	Thick-Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo bijeli papir za tintne pisače)* ¹	plain papers
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni fotografski papir)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni fotografski papir)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni fotografski papir)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajan, fotografski papir)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za tintne pisače fotografske kvalitete)	Matte
Omotnice	Envelope

*1 S ovim papirom možete obaviti 2-strani ispis.

Postavke vrste papira s upravljačkog programa pisača

Proizvod se automatski prilagođava vrsti papira koju odaberete u postavkama ispisa. Zbog toga je postavka vrste papira toliko važna. Ona govori vašem proizvodu koju vrstu papira koristite i prema tome prilagođava pokrivenost tintom. Tablica u nastavku navodi postavke koje trebate odabrati za papir.

Za ovaj papir	Vrsta papira za upravljački program pisača
Obični papir	plain papers (obični papiri)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo bijeli papir za tintne pisače)	plain papers (obični papiri)
Prethodno ispisani papir	Preprinted
Zaglavlje pisma	Letterhead (Zaglavlje)

Rukovanje papirom i medijima

Za ovaj papir	Vrsta papira za upravljački program pisača
Obojeni papir	Color (Boja)
Reciklirani papir	Recycled (Reciklirani)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni fotografski papir)	Epson Ultra Glossy (Epson Ultra sjajni papir)
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni fotografski papir)	Epson Premium Glossy (Epson premium sjajni fotografski papir)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni fotografski papir)	Epson Premium Semigloss (Epson premium polusjajni fotografski papir)
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajan, fotografski papir)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	Epson Matte (Epson matirani papir)
Debeli papir	Thick-Paper (Debeli papir)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za tintne pisače fotografske kvalitete)	Epson Matte (Epson matirani papir)
Omotnice	Envelope (Omotnica)

Napomena:

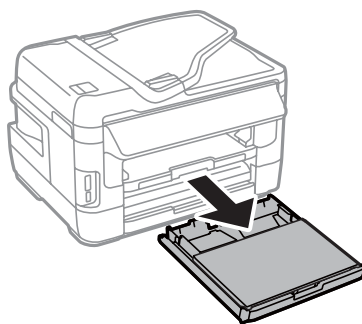
Raspoloživost specijalnih medija razlikuje se ovisno o lokaciji. Za najnovije informacije o medijima dostupnim u vašem području kontaktirajte s Epsonovom korisničkom podrškom.

➔ [“Web-mjesto tehničke podrške” na strani 212](#)

Stavljanje papira u kasetu za papir

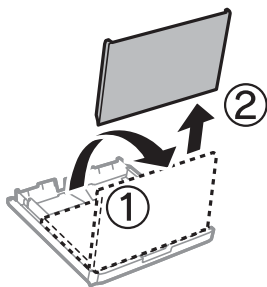
Da biste umetnuli papir, slijedite ove korake:

- 1 Izvucite kasetu za papir do kraja.

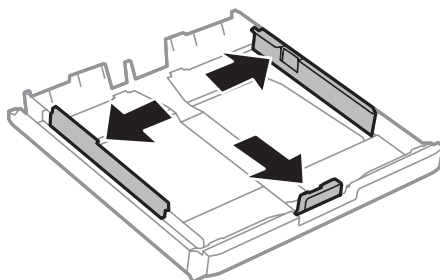


Rukovanje papirom i medijima

- 2** Za seriju WF-7610/WF-7620: uklonite poklopac.

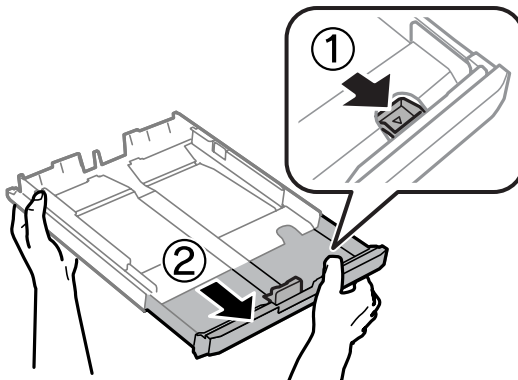


- 3** Uхватite i povucite rubne vodilice do bočnih strana kasete za papir.

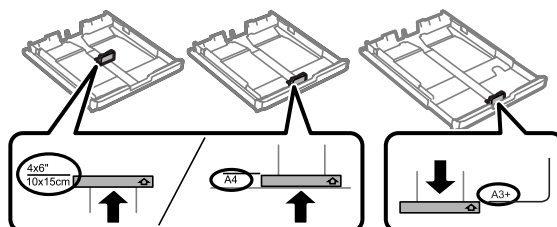


Napomena:

Kada koristite veličinu papira veću od A4, proširite kasetu za papir do oznake na kaseti.



- 4** Povucite rubnu vodilicu kako biste podesili veličinu papira koju ćete koristiti.

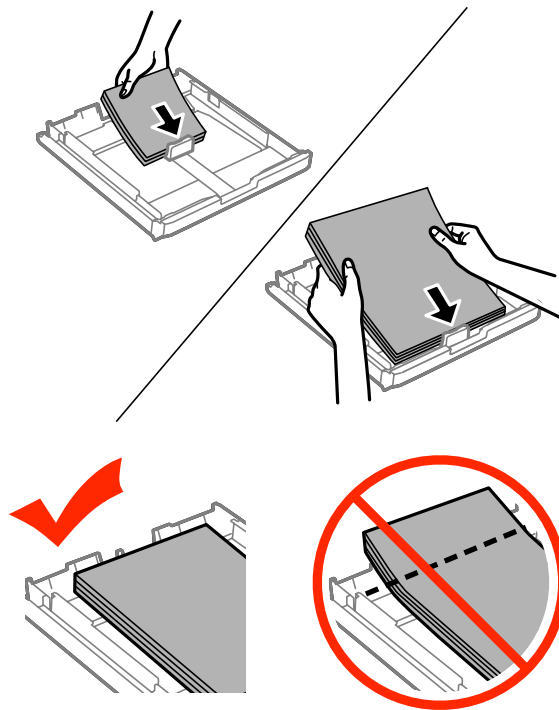


Napomena:

Veličina papira veća od Legal dostupna je samo za seriju WF-7610/WF-7620.

Rukovanje papirom i medijima

- 5** Stavite papir prema rubnoj vodilici sa strani za ispis okrenutom dolje i provjerite da se papir ne zaglavljuje od početka kasete.

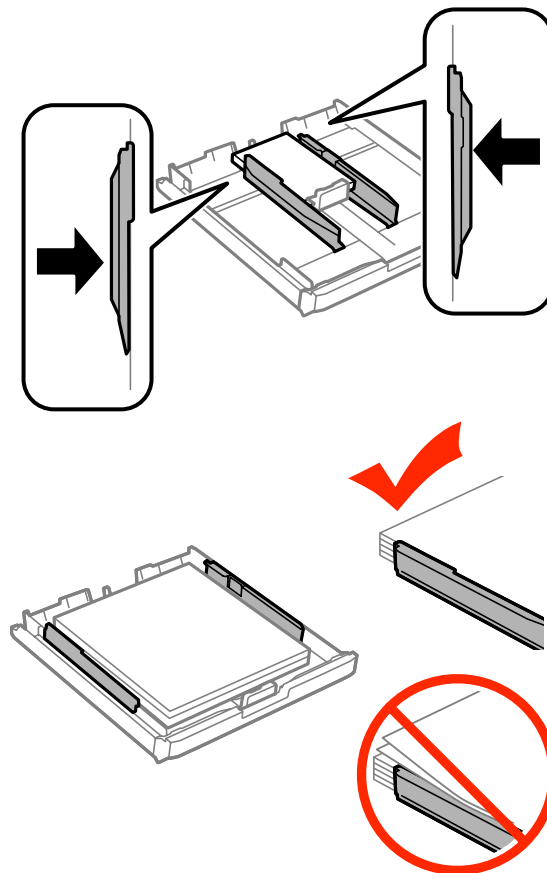


Napomena:

- Kasete za papir 2 podržava samo papir veličine B5 ili veći.
- Razlistajte ih i poravnajte rubove papira prije umetanja.

Rukovanje papirom i medijima

- 6 Vodilice ruba dovucite do rubova papira.



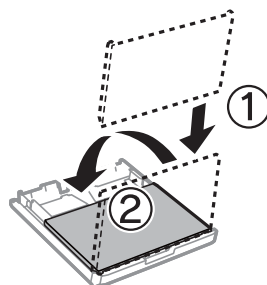
Napomena:

Običan papir ne umećite iznad oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice.

Za specijalne Epson medije uvjerite se da broj listova ne prelazi navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.

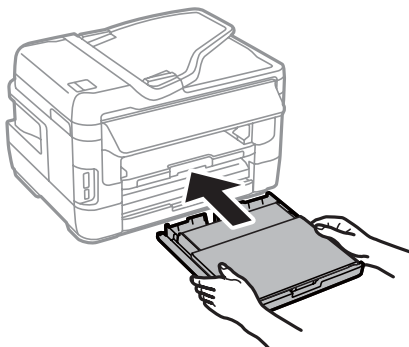
➔ [“Odabir papira” na strani 27](#)

- 7 Za seriju WF-7610/WF-7620: vratite poklopac kasete.



Rukovanje papirom i medijima

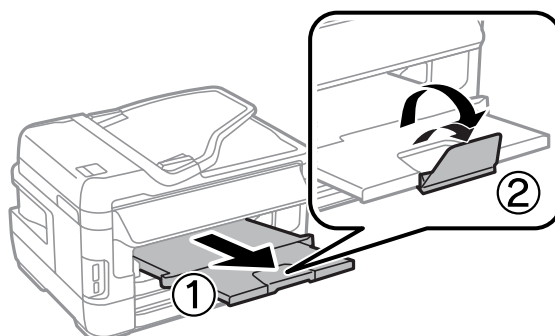
- 8** Kasetu za papir držite ravno te je polako i pažljivo vratite cijelom duljinom u proizvod.



Napomena:

Kada umećete kasetu za papir, zaslon za određivanje veličine papira i postavke tipa papira automatski su prikazane. Pobrinite se da postavke papira odgovaraju papiru koji ste umetnuli.

- 9** Izvucite izlaznu ladicu i dignite graničnik.



Napomena:

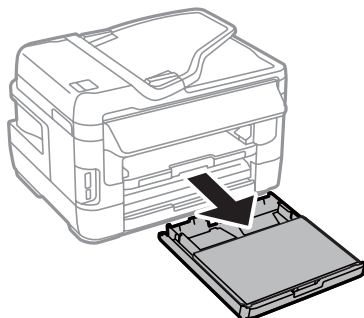
- Ako želite ispis na već spojenom komercijalno dostupnom papiru, pogledajte [“Umetanje papira i omotnica u stražnji utor za ulaganje papira” na strani 40.](#)
- Ostavite dovoljno prostora ispred proizvoda kako bi papir bio potpuno izbačen.
- Dok je proizvod u radu, nemojte iz njega vaditi ili u njega stavljati papir.

Umetanje omotnica u kasetu za papir

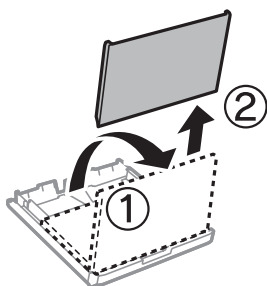
Slijedite ove korake kako biste umetnuli omotnice:

Rukovanje papirom i medijima

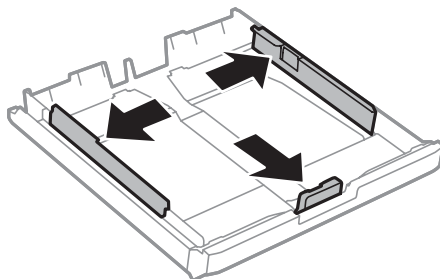
- 1 Izvucite kasetu za papir 1 do kraja.



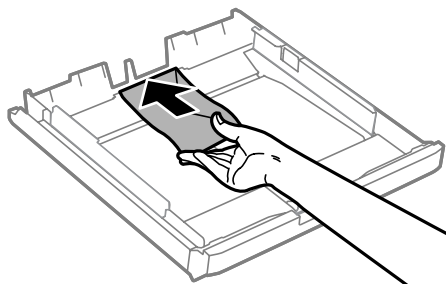
- 2 Za seriju WF-7610/WF-7620: uklonite poklopac.



- 3 Uхватite i povucite rubne vodilice do bočnih strana kasete za papir.



- 4 Umetnite omotnice po duljini s preklopcima prema gore i nadesno.



Napomena:

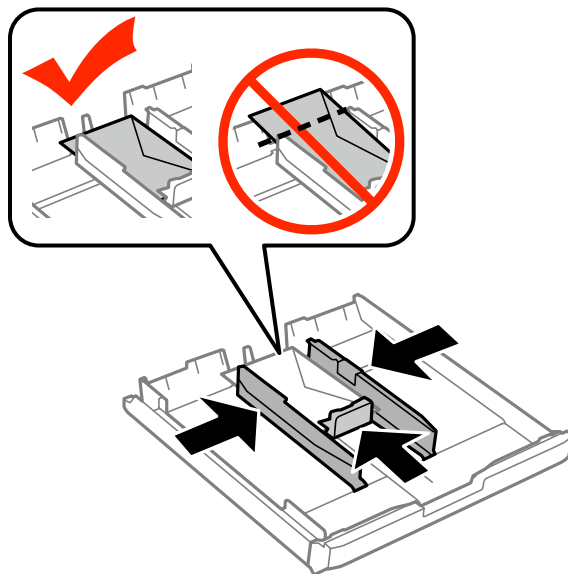
Provjerite prekoračuje li broj omotnica ograničenje.

➔ "Odabir papira" na strani 27

Rukovanje papirom i medijima

5

Pomaknite rubne vodilice do rubova omotnica i uvjerite se da omotnice ne vire iz kraja kasete.

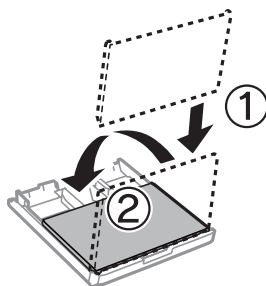


Napomena:

Čak i ako ne osjetite škljocaj, pomaknite rubne vodilice do rubova omotnica.

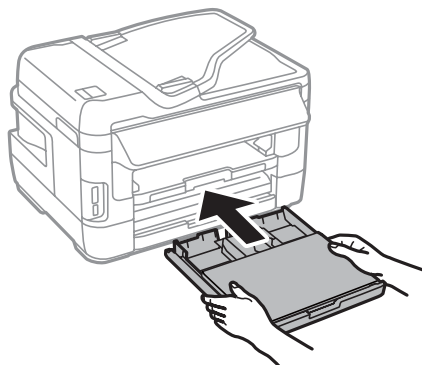
6

Za seriju WF-7610/WF-7620: vratite poklopac kasete.



7

Kasetu za papir držite ravno te je polako i pažljivo vratite cijelom duljinom u proizvod.



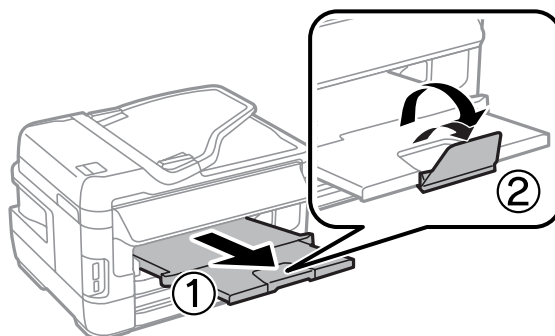
Napomena:

Kada umećete kasetu za papir, zaslon za određivanje veličine papira i postavke tipa papira automatski su prikazane. Pobrinite se da postavke papira odgovaraju papiru koji ste umetnuli.

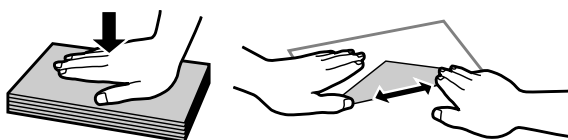
Rukovanje papirom i medijima

8

Izvucite izlaznu ladicu i dignite graničnik.

**Napomena:**

- Debljina omotnica i njihova sposobnost savijanja u velikoj mjeri variraju. Ako ukupna debljina snopa omotnica prekoračuje 10 mm, pritisnite omotnice i spljoštite ih prije umetanja. Ako se kvaliteta ispisa pogorša kada je snop omotnica umetnut, umećite omotnice jednu po jednu.
- Ne upotrebljavajte uvijene ili presavijene omotnice.
- Spljoštite omotnicu i preklopke prije umetanja.



- Spljoštite vodeći rub omotnice prije umetanja.
- Izbjegavajte korištenje previše tankih omotnica, jer se mogu uviti tijekom ispisa.
- Poravnajte rubove omotnica prije umetanja.

Umetanje papira i omotnica u stražnji utor za ulaganje papira

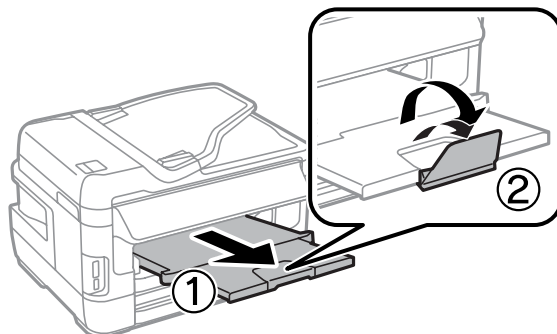
Slijedite korake u nastavku da biste umetnuli papir i omotnice u stražnji utor za ulaganje papira:

Napomena:

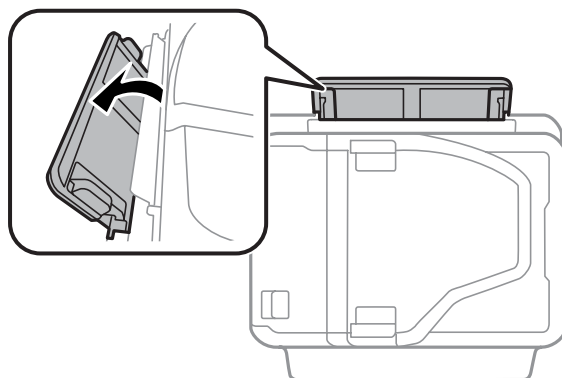
- Pošaljite zadatak prije ulaganja papira u stražnji utor za ulaganje papira.
- Uložite papir u stražnji utor za ulaganje papira ako proizvod ne radi.

Rukovanje papirom i medijima

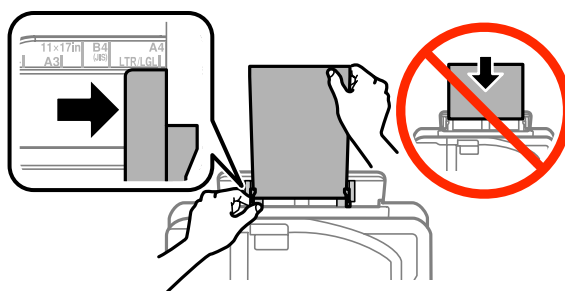
- 1 Izvucite izlaznu ladicu i dignite graničnik.



- 2 Otvorite stražnji utor za ulaganje papira.



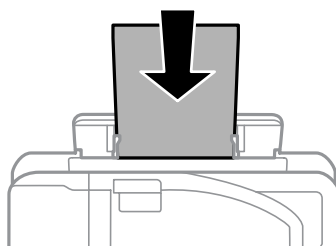
- 3 Dok držite samo jedan list papira s ispisnom stranom prema gore na sredini stražnjeg utora za ulaganje papira, pomikajte rubne vodilice dok se ne spoje s rubovima papira.



Napomena:

Ispisna strana obično je bjelja ili sjajnija od druge strane.

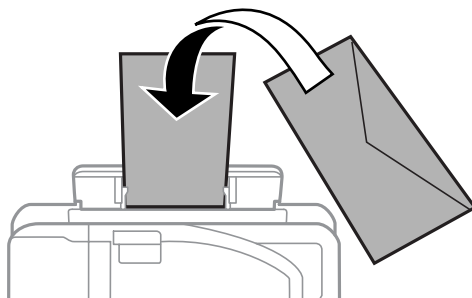
- 4 Umetnite papir u stražnji utor za ulaganje papira. Papir se automatski ulaže.



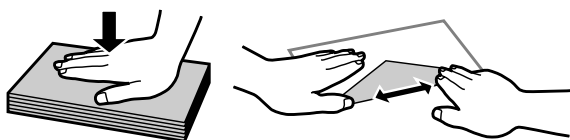
Rukovanje papirom i medijima

Napomena:

- ❑ Umećite omotnice kraćim rubom okrenutim prema naprijed s preklopkom okrenutom prema dolje.



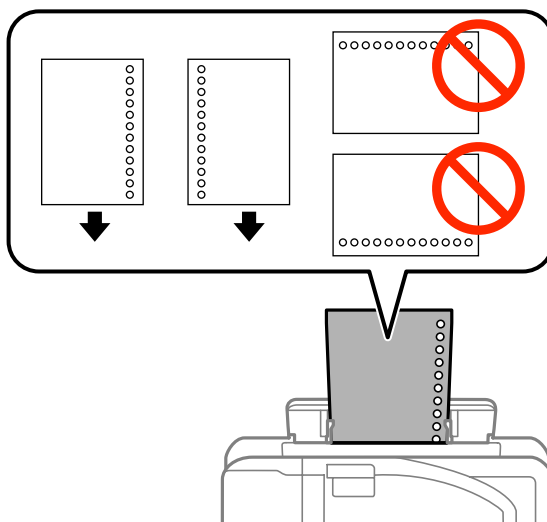
- ❑ Ne upotrebljavajte uvijene ili presavijene omotnice.
- ❑ Spljoštite omotnicu i preklopke prije umetanja.



- ❑ Spljoštite vodeći rub omotnice prije umetanja.
- ❑ Izbjegavajte korištenje previše tankih omotnica, jer se mogu uviti tijekom ispisa.

Napomena za papir s rupicama za spajanje:

- ❑ možete koristiti prethodno probušeni papir s rupicama za povezivanje na jednom od dugih rubova. Nemojte umetati papir s rupicama za povezivanje uzduž gornje ili donje strane.



- ❑ Dostupne veličine su A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Letter i Legal.
(* A3, B4 i A6 veličine papira podržane su samo za seriju WF-7610/WF-7620.)
- ❑ Nije dostupan automatski obostrani ispis.
- ❑ Pobrinite se da namjestite položaj dokumenta za ispis kako biste izbjegli ispis preko rupica za povezivanje.

Namještanje izvornika

Automatski ulagač dokumenata (ADF)

Možete umetati izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF) za istovremeno brzo kopiranje, skeniranje ili faksiranje višestrukih stranica. ADF može skenirati obje strane vaših dokumenata. Možete koristiti sljedeće izvornike u ADF-u.

Veličina	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Vrsta	Obični papir
Težina	64 g/m ² do 95 g/m ²
Kapacitet	35 listova ili 3,5 mm ili manje* ³

*1 Za seriju WF-3620/WF-3640 ne možete automatski skenirati obje strane papira veličine A5 i Legal.

*2 Dokumenti u veličini B4 i A3 dostupni su samo za seriju WF-7610/WF-7620.

*3 Za seriju WF-3620/WF-3640 kapacitet umetanja papira veličine Legal je 10 listova.



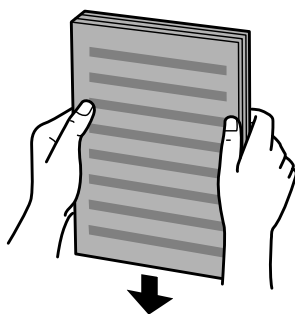
Važno:

Za sprječavanje zaglavlivanja papira izbjegavajte sljedeće dokumente. Za ove vrste papira koristite staklo skenera.

- Dokumenti spojeni spajalicama za papir, klamericom itd.
- Dokumenti na kojima je traka ili zalijepljeni papir.
- Fotografije, papiri za nadglavni projektor ili papir za toplinski prijenos.
- Papir koji je iskidan, naboran ili s rupicama.

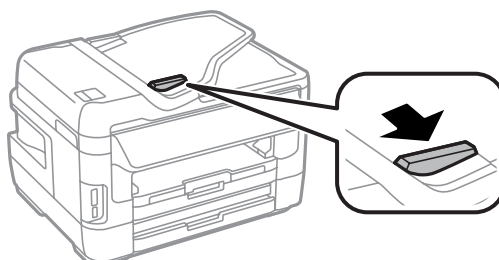
1

Pritisnite izvornike na ravnoj podlozi kako biste izravnali rubove.



2

Pomaknite rubnu vodilicu na automatski ulagač dokumenata.



Rukovanje papirom i medijima

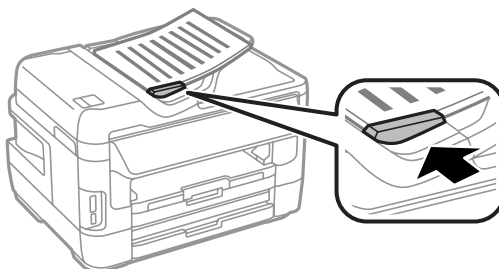
- 3** Umetnite izvornike s glavnom stranom prema gore i skratite vodilicu najprije do automatskog ulagača dokumenata.



Napomena:

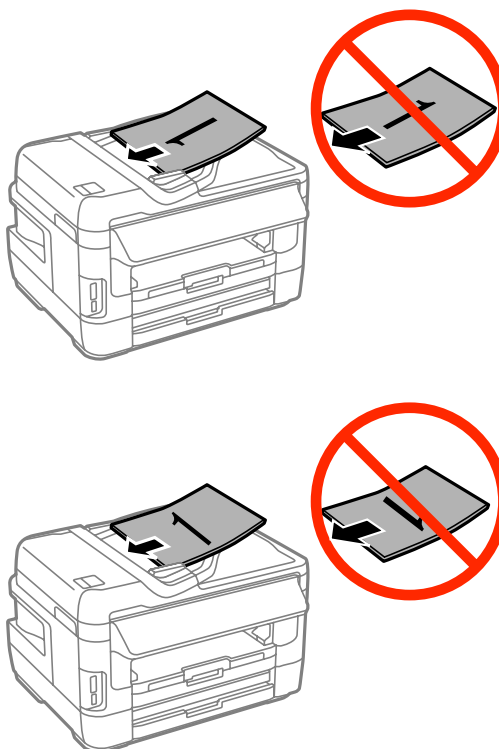
Ne umećite dokumente iznad oznake strjelice ▼ unutar rubne vodilice.

- 4** Pomaknite rubnu vodilicu dok se ne spoji s izvornikom.



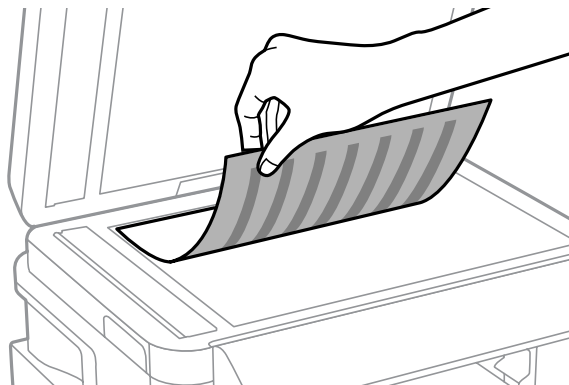
Napomena:

Za raspored 2-up Copy izvornik postavite kako je prikazano. Pobrinite se da orijentacija izvornika odgovara postavkama Document Orientation.

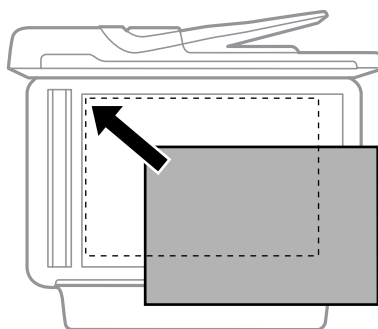


Staklo skenera

- 1 Otvorite poklopac dokumenta i postavite izvornik s prednjom stranom okrenutom prema dolje na staklu skenera.



- 2 Pomaknite izvornik prema kutu.



Napomena:

Pogledajte sljedeće odjeljke ako se pojave problemi s područjem ili smjernom skeniranja prilikom korištenja EPSON skenera.

- ➔ “Rubovi izvornog dokumenta nisu skenirani” na strani 196
- ➔ “Skeniranje višestrukih dokumenata u jednu datoteku” na strani 196

- 3 Lagano zatvorite poklopac.

Napomena:

Ako se dokument nalazi u automatskom ulagaču dokumenata (ADF) i na staklu skenera, prednost će imati dokument u automatskom ulagaču dokumenata (ADF).

Stavljanje memorijske kartice

Možete obaviti ispis fotografija na memorijskoj kartici ili spremiti podatke skeniranja na memorijsku karticu. Podržavaju se sljedeće vrste memorijskih kartica.

Rukovanje papirom i medijima

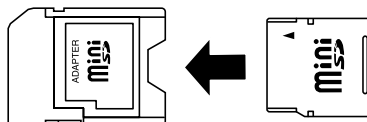
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo



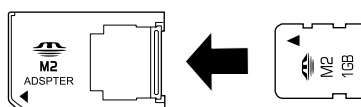
Važno:

Za sljedeće vrste memorijskih kartica potreban je adapter. Stavite ga prije ulaganja memorijske kartice u utor, u protivnom bi se kartica mogla zaglaviti.

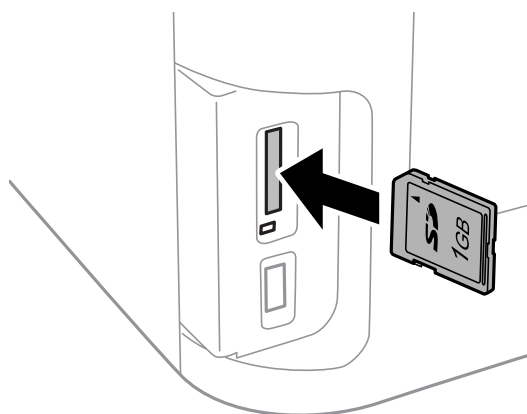
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC



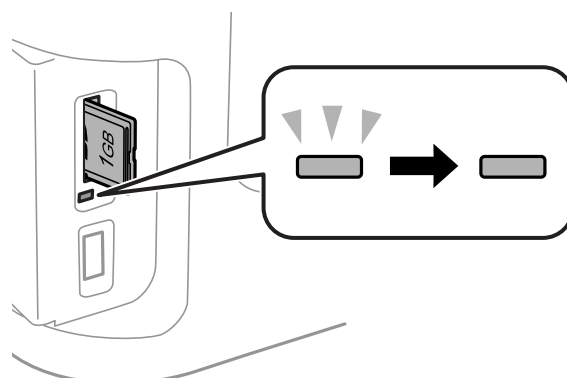
- Memory Stick Micro



- 1** Istodobno stavite samo jednu karticu.



- 2** Provjerite ostaju li lampice uključene.



▬ = svijetli, ▬▬▬ = trepće

Rukovanje papirom i medijima



Važno:

- Ne pokušavajte ugurati karticu cijelom duljinom u utor. Ona se ne smije ugurati do kraja.*
- Nemojte vaditi memorijsku karticu dok svjetlo trepće. Mogli biste izgubiti podatke na memorijskoj kartici.*

Napomena:

Ako su postavke Memory Device Interface postavljene na Disable, nije prepoznata memorijska kartica.

Kopiranje

Kopiranje dokumenata

Osnovno kopiranje

Za kopiranje dokumenata slijedite korake u nastavku.

- 1 Stavite papir u kasetu za papir.
➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 33

Napomena:

Kod kopiranja na jedan list debljeg papira s rupicama za uvezivanje, umetnite papir u stražnji utor za ulaganje papira nakon slanja zadatka u koraku 7. Obavezno promijenite postavku Paper Source na Rear Paper Feed Slot.
➔ “Umetanje papira i omotnica u stražnji utor za ulaganje papira” na strani 40

- 2 Stavite izvornik.
➔ “Namještanje izvornika” na strani 43
- 3 Pristupite načinu rada **Copy** iz početnog izbornika.
- 4 Unesite broj kopija pomoću numeričke tipkovnice na upravljačkoj ploči.
- 5 Odaberite **Layout** i zatim odgovarajući format kao što je kopiranje s 2 stranice na jednom listu.
- 6 Izvršite potrebne postavke kopiranja. Odaberite **Settings** i definirajte detaljnije postavke.

Napomena:

- Pritisnite **Preview** za pretpregled rezultata kopiranja prije pokretanja kopiranja.
- Možete spremići postavke kopiranja kao korisničku postavku.
➔ “Presets” na strani 121

- 7 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite kopiranje.

Popis izbornika načina rada za kopiranje

Pogledajte odjeljak u nastavku za popis izbornika načina rada za kopiranje.

- ➔ “Načina rada Copy” na strani 110

Ispis

Ispisivanje preko upravljačke ploče

Učinite sljedeće kako biste ispisivali preko upravljačke ploče bez uporabe računala. Možete ispisati podatke s memorijske kartice ili vanjskog USB uređaja.

Ispisivanje JPEG datoteke


- 1 Umetnite papir.
 - ➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 33
 - ➔ “Umetanje papira i omotnica u stražnji utor za ulaganje papira” na strani 40
- 2 Umetnite memorijsku karticu.
 - ➔ “Stavljanje memorijske kartice” na strani 45
- 3 Odaberite **Memory Device** na početnom izborniku.
- 4 Odaberite **JPEG**.


Napomena:

- Ako imate više od 999 slika na memorijskom uređaju, slike se automatski dijele na skupine i prikazuje se zaslon za odabir skupina. Odaberite skupinu sa slikom koju želite ispisati. Slike su poredane po datumu nastanka.
- Za odabir druge grupe odaberite izbornik na dolje prikazani način.
Memory Device > JPEG > Options > Select Group.

- 5 Odaberite sliku koju želite ispisati.
- 6 Unesite broj ispisanih primjeraka pomoću numeričke tipkovnice na upravljačkoj ploči.
- 7 Pritisnite **Settings** kako biste odabrali postavke ispisa ili **Adjustments** za odabir postavki prilagodbe boje.

Napomena:

- Više informacija o detaljnim postavkama potražite na popisu izbornika načina rada *Memory Device*.
 - ➔ “Način rada *Memory Device*” na strani 111
- Za odabir više slika pritisnite  i potom ponovite korake 5 i 6 ili povucite vodoravno kako biste promijenili sliku.

- 8 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite ispisivanje.


Ispisivanje TIFF datoteke

- 1 Umetnite papir.
 - ➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 33
 - ➔ “Umetanje papira i omotnica u stražnji utor za ulaganje papira” na strani 40
- 2 Umetnite memorijsku karticu.
 - ➔ “Stavljanje memorijske kartice” na strani 45
- 3 Odaberite **Memory Device** na početnom izborniku.
- 4 Odaberite **TIFF**.
- 5 Odaberite datoteku koju želite ispisati.
- 6 Provjerite informacije o datoteci i pritisnite **Proceed**.
- 7 Unesite broj ispisanih primjeraka pomoću numeričke tipkovnice na upravljačkoj ploči.
- 8 Pritisnite **Settings** kako biste odabrali postavke ispisa.

Napomena:

Više detaljnih opcija postavki potražite na popisu izbornika načina rada *Memory Device*.

➔ “Način rada *Memory Device*” na strani 111

- 9 Pritisnite **Proceed** kako biste potvrdili postavke ispisa.
- 10 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite ispisivanje.

Ispisivanje s vašeg računala

Upravljački program pisača i nadzornik stanja

Upravljački program pisača omogućuje vam odabir između mnoštva postavki kako biste dobili najbolje rezultate ispisa. Program za nadzor statusa i uslužni programi pisača pomažu vam da provjerite proizvod i održavate njegovo vrhunsko radno stanje.

Napomena za korisnike sustava Windows:

- ❑ *Upravljački program pisača automatski pronalazi i instalira najnoviju inačicu upravljačkog programa s Epsonovog web-mjesta. Kliknite gumb **Software Update (Ažuriranje softvera)** u prozoru **Maintenance (Održavanje)**, zatim slijedite upute na zaslону. Ako se gumb ne prikaže u prozoru **Maintenance (Održavanje)**, pokažite na **All Programs (Svi Programi)** ili **Programs (Programi)** u izborniku Start sustava Windows, zatim provjerite mapu **EPSON***.
* Za Windows 8:
Ako se gumb ne pojavi u prozoru **Maintenance (Održavanje)**, desnom tipkom kliknite zaslon **Start (Započni)** ili povucite od donjeg do gornjeg ruba zaslona **Start (Započni)** i odaberite **All apps (Sve aplikacije)**, a potom odaberite **Software Update (Softversko ažuriranje)** pod kategorijom **EPSON**.*
- ❑ *Ako želite promijeniti jezik upravljačkog programa, odaberite jezik koji želite u postavkama **Language (Jezik)** u prozoru **Maintenance (Održavanje)** upravljačkog programa pisača. Ovisno o lokaciji ova funkcija možda neće biti dostupna.*

Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows

Upravljačkom programu pisača možete pristupiti iz većine aplikacija operativnog sustava Windows, radne površine ili taskbar (programske trake).

Kako biste namjestili postavke koje se odnose samo na aplikaciju koju koristite, pristupite upravljačkom programu pisača iz te aplikacije.

Kako biste napravili postavke koje se odnose na sve vaše programe u sklopu sustava Windows, pristupite upravljačkom programu pisača s radne površine ili taskbar (programske trake).

Pogledajte sljedeće odjeljke kako biste pristupili upravljačkom programu pisača.

Napomena:

Slike zaslona u upravljačkom programu pisača koje sadrži ovaj Korisnički vodič potječu iz sustava Windows 7.

Iz aplikacija sustava Windows

- 1** Kliknite **Print (Ispis)** ili **Print Setup (Postavke ispisa)** u izborniku File (Datoteka).
- 2** U prozoru koji se pojavi kliknite **Printer (Pisač)**, **Setup (Postavljanje)**, **Options (Mogućnosti)**, **Preferences (Postavke)**, ili **Properties (Svojstva)**. (Ovisno o vašoj aplikaciji, možda ćete trebati kliknuti jedan gumb ili kombinaciju tih gumba.)

S radne površine

- ❑ **Windows 8 i Server 2012**
Odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i **Control Panel (Upravljačka ploča)**. Potom odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)** pod kategorijom **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**. Zatim desnom tipkom kliknite pisač ili pritisnite i zadržite na pisaču i potom odaberite **Printing preferences (Postavke ispisa)**.
- ❑ **Windows 7 i Server 2008 R2:**
Kliknite gumb Start i odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)**. Zatim desnom tipkom kliknite pisač i odaberite **Printing preferences (Postavke ispisa)**.

Ispis

- ❑ **Windows Vista i Server 2008:**
Kliknite gumb Start, odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**, zatim odaberite **Printer (Pisač)** iz kategorije **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**. Zatim odaberite pisač i kliknite **Select printing preferences (Odabir postavki pisača)**.
- ❑ **Windows XP i Server 2003:**
Kliknite **Start (Započni)**, **Control Panel (Upravljačka ploča)**, (**Printers and Other Hardware (Pisači i drugi hardver)**), zatim kliknite **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**. Odaberite pisač, zatim kliknite **Printing Preferences (Postavke ispisa)** u izborniku File (Datoteka).


Putem ikone prečaca na taskbar (programskoj traci)

Kliknite desnom tipkom miša ikonu pisača na taskbar (programskoj traci), a zatim odaberite **Printer Settings (Postavke pisača)**.

Kako biste dodali ikonu prečaca za Windows taskbar (programsku traku), najprije pristupite upravljačkom programu pisača s prethodno navedene programske trake. Zatim kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)** i gumb **Monitoring Preferences (Postavke nadzora ispisa)**. U prozoru Monitoring Preferences (Postavke nadzora ispisa) odaberite potvrdni okvir **Register the shortcut icon to the task bar (Registracija ikone prečaca na programskoj traci)**.

Pribavljanje informacija putem mrežne pomoći

U prozoru upravljačkog programa pisača pokušajte s jednim od sljedećih postupaka.

- ❑ Desnom tipkom miša kliknite stavku, zatim kliknite **Help (Pomoć)**.
- ❑ Kliknite gumb  na gornjoj desnoj strani prozora, zatim kliknite stavku (samo za sustav Windows XP).

Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X

Tablica u nastavku opisuje način pristupanja dijaloškim okvirima upravljačkog programa pisača.

Dijaloški okvir	Kako mu pristupiti
Page Setup (Postavljanje stranice)	Kliknite Page Setup (Postavljanje stranice) u izborniku File (Datoteka) vaše aplikacije. <i>Napomena:</i> <i>Ovisno o vašoj aplikaciji, izbornik Page Setup možda se neće pojaviti u izborniku File (Datoteka).</i>
Print (Ispis)	Kliknite Print (Ispis) u izborniku File (Datoteka) vaše aplikacije.
Epson Printer Utility 4	Za sustav Mac OS X 10.8 ili 10.7 kliknite System Preferences (Postavke sustava) u izborniku Apple i potom kliknite Print & Scan (Ispiši i skeniraj) . Odaberite pisač u okviru popisa Printers (Pisači), kliknite Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal) , Utility (Uslužni program) , zatim kliknite Open Printer Utility (Otvori uslužni program pisača) . Za sustav Mac OS X 10.6 kliknite System Preferences (Postavke sustava) u izborniku Apple i zatim kliknite Print & Fax (Ispiši i faksiraj) . Odaberite pisač u okviru popisa Printers (Pisači), kliknite Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal) , Utility (Uslužni program) , zatim kliknite Open Printer Utility (Otvori uslužni program pisača) . Za sustav Mac OS X 10.5 kliknite System Preferences (Postavke sustava) u izborniku Apple i zatim kliknite Print & Fax (Ispiši i faksiraj) . Odaberite pisač u okviru popisa Printers (Pisači), kliknite Open Print Queue (Otvori redoslijed ispisa) , zatim kliknite gumb Utility (Uslužni program) .

Osnovne radnje

Osnovno ispisivanje

Slijedite korake navedene u nastavku za ispisivanje s računala.

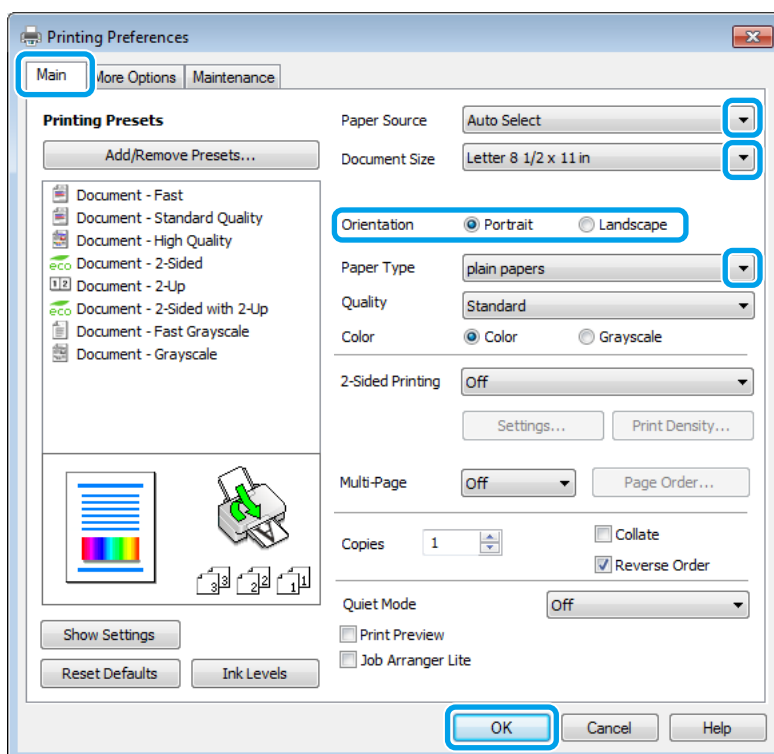
Ako ne možete promijeniti neke postavke upravljačkog programa pisača, možda ih je blokirao administrator. Za pomoć kontaktirajte s administratorom ili glavnim korisnikom.

Napomena:

- Slike zaslona u ovom priručniku mogu se razlikovati ovisno o modelu.
- Prije ispisa pravilno umetnite papir.
 - ➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 33
 - ➔ “Umetanje oмотnica u kasetu za papir” na strani 37
 - ➔ “Umetanje papira i oмотnica u stražnji utor za ulaganje papira” na strani 40
- Pogledajte odjeljak u nastavku za područje ispisa.
 - ➔ “Područje ispisa” na strani 203
- Kada namjestite postavke, napravite testni ispis i pregledajte rezultat prije nego što krenete ispisivati cjelokupni dokument.

Osnovne postavke pisača za sustav Windows

- 1 Otvorite datoteku koju želite ispisati.
- 2 Pristupite postavkama pisača.
 - ➔ “Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 51



Ispis

- 3 Kliknite karticu **Main (Glavna)**.
- 4 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Paper Source (Izvor papira).
- 5 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Document Size (Veličina dokumenta). Također možete definirati prilagođenu veličinu papira. Pojediniosti potražite u mrežnoj pomoći.
- 6 Provjerite stavku **Borderless (Bez ruba)** za ispis fotografija bez rubova.
➔ [“Odabir papira” na strani 27](#)

Želite li provjeriti količinu slike koja prelazi rubove papira, kliknite gumb **Settings (Postavke)**, odaberite **Auto Expand (Automatsko proširenje)** kao Method of Enlargement (Način uvećavanja) i potom prilagodite klizač **Amount of Enlargement (Količina uvećanja)**.

- 7 Odaberite **Portrait (Okomito)** ili **Landscape (Vodoravno)** kako biste izmijenili usmjerenje ispisa.

Napomena:

Odaberite opciju **Landscape (Vodoravno)** kada ispisujete na omotnice.

- 8 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Paper Type (Vrsta papira).
➔ [“Postavke vrste papira s upravljačkog programa pisača” na strani 32](#)

Napomena:

Kakvoća ispisa namješta se automatski za odabranu postavku Paper Type (Vrsta papira).

- 9 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Quality.

Napomena:

Ako ispisujete podatke velike gustoće na običnom papiru, zaglavlju pisma ili prethodno ispisanom papiru, odaberite **Standard-Vivid (Standardno/živopisno)** kako bi ispis bio jasan.

- 10 Kliknite na **OK** kako biste zatvorili prozor s postavkama pisača.

Napomena:

Za promjene u napredne postavke pogledajte odgovarajući odjeljak.

- 11 Ispišite datoteku.

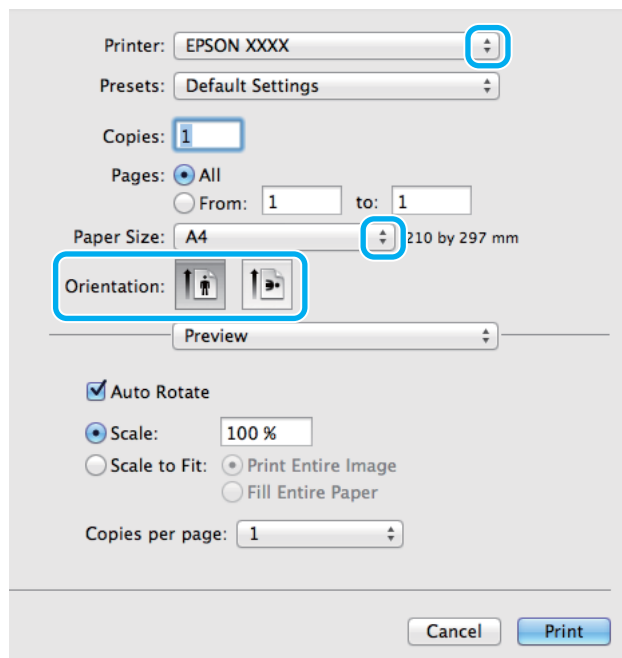
Osnovne postavke pisača za sustav Mac OS X

Napomena:

- Snimke zaslona prozora upravljačkog programa iz ovog priručnika potječu iz sustava Mac OS X 10.7.
- Kad ispisujete omotnice, aplikacijom okrenite podatke za 180 stupnjeva.

Ispis

- 1 Otvorite datoteku koju želite ispisati.
- 2 Otvorite dijaloški okvir Print (Ispis).
➔ “Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 52

**Napomena:**

Ako je prikazan pojednostavljeni dijaloški okvir, kliknite gumb **Show Details (Pokaži pojedinosti)** (za sustav Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili gumb ▼ (za sustav Mac OS X 10.6 ili 10.5.8) kako biste proširili ovaj dijaloški okvir.

- 3 Odaberite proizvod koji koristite kao postavku odrednice Printer.

Napomena:

Ovisno o programu koji koristite, možda nećete moći odabrati neke od stavki iz dijaloškog okvira. Ako je tako, kliknite **Page Setup** u izborniku File (Datoteka) aplikacije i unesite odgovarajuće postavke.

- 4 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Paper Size (Veličina papira).

Napomena:

Odaberite **XXX (Borderless (Bez ruba))** kao postavke odrednice Paper Size (Veličina papira) ako želite ispisati fotografije bez rubova.

➔ “Odabir papira” na strani 27

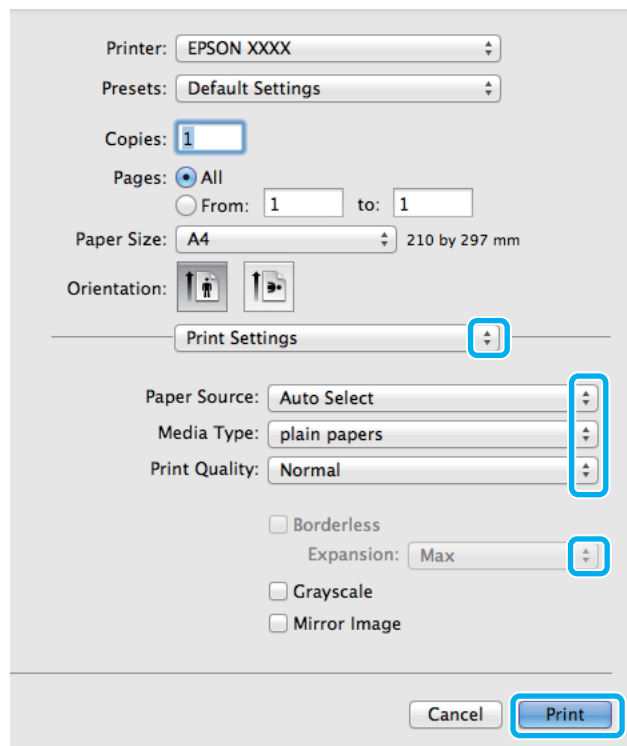
- 5 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Orientation (Usmjerenje).

Napomena:

Odaberite vodoravnu usmjerenost kada ispisujete omotnice.

Ispis

- 6 Odaberite **Print Settings (Postavke ispisa)** na skočnom izborniku.



- 7 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice **Paper Source (Izvor papira)**.

- 8 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Media Type.
 ➔ [“Postavke vrste papira s upravljačkog programa pisača” na strani 32](#)

- 9 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice Print Quality.

Napomena:

Ako ispisujete podatke velike gustoće na običnom papiru, zaglavlju pisma ili prethodno ispisanom papiru, odaberite Standard-Vivid (Standardno/živopisno) kako bi ispis bio jasan.


- 10 Odaberite odgovarajuću postavku Expansion (Proširenje) tijekom ispisa bez rubova kako biste provjerili količinu slike koja prelazi rubove papira.

- 11 Kliknite **Print (Ispis)** za početak ispisivanja.

Otkazivanje ispisa

Ako imate potrebu otkazati ispis, slijedite upute u odgovarajućem odjeljku u nastavku.

Uporaba gumba pisača

Pritisnite  za otkazivanje zadatka ispisa u tijeku.

Uporaba statusnog izbornika proizvoda

Možete otkazati zadatak ispisa koji je u tijeku preko izbornika pisača Status Menu.

- 1 Pritisnite **i** za prikaz izbornika Status Menu.
- 2 Odaberite **Job Monitor**, a potom **Print Job**. Pokrenuti zadaci koji su na čekanju prikazani su na popisu.
- 3 Odaberite zadatak koji želite otkazati.
- 4 Pritisnite **Cancel**.

Za Windows

Napomena:


Ne možete otkazati zadatak ispisa koji je potpuno poslan na pisač. U tom slučaju, otkazite zadatak ispisa korištenjem pisača.

- 1 Pristupite sustavu EPSON Status Monitor 3.
➔ [“Za Windows” na strani 166](#)
- 2 Kliknite gumb **Print Queue (Red za ispis)**. Pojavljuje se Windows Spooler (Usmjerivač ispisa za sustav Windows).
- 3 Kliknite desnom tipkom miša zadatak koji želite otkazati, zatim odaberite **Cancel (Odustani)**.

Za sustav Mac OS X

Slijedite korake navedene u nastavku kako biste otkazali zadatak ispisa:

Napomena:

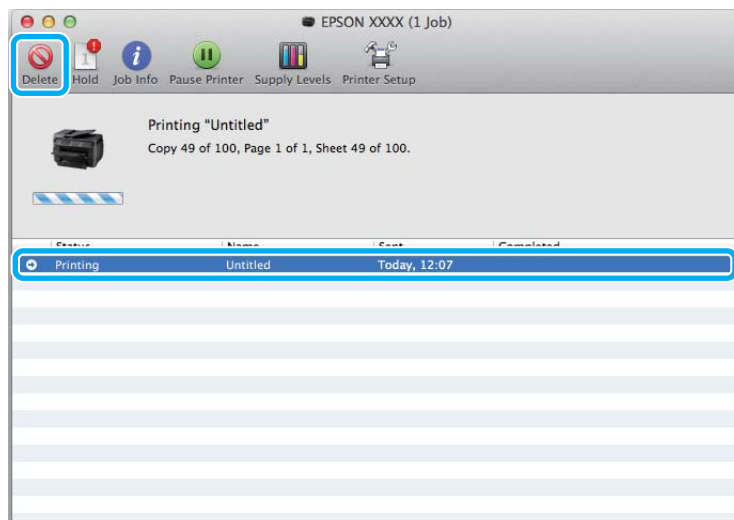
Ako ste poslali zadatak ispisa sustava Mac OS X 10.6 ili 10.5.8 preko mreže, možda nećete moći otkazati ispisivanje s računala. Pritisnite  na upravljačkoj ploči pisača kako biste otkazali zadatak ispisa. Za rješavanje problema pogledajte dokument Mrežni vodič.

- 1 Kliknite ikonu pisača u Dock (Spoji).
- 2 Na popisu Document Name (Naziv dokumenta) odaberite dokument koji se ispisuje.


Ispis

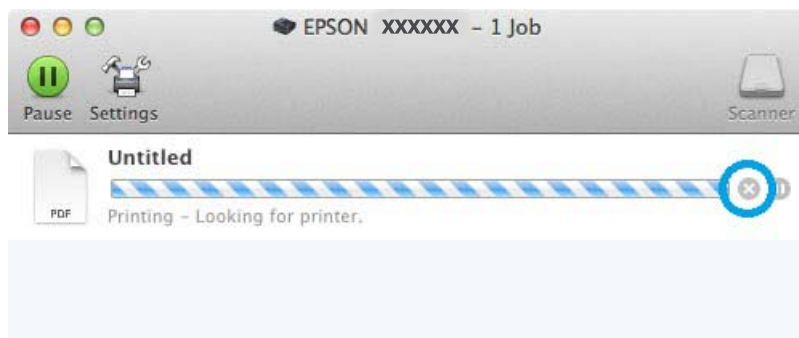
3

Kliknite gumb **Delete (Izbriši)** kako biste otkazali zadatak ispisa.



Za Mac OS X 10.8:

Kliknite gumb  kako biste otkazali zadatak.



Ostale opcije

Ispis fotografija na jednostavan način



Program Epson Easy Photo Print omogućuje vam da postavite i ispišete digitalne slike na različitim vrstama papira. Upute korak-po-korak u prozoru omogućuju da pregledate ispisane slike i dobijete efekte koje želite bez potrebe unošenja bilo kakvih kompliciranih postavki.

Upotrebom funkcije Quick Print možete izvršiti ispis jednim klikom s postavkama koje namjestite.

Pokretanje Epson Easy Photo Print

Napomena:

Možete preuzeti softver Epson Easy Photo Print sa sljedeće Epson web-lokacije.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Za Windows

- Dvaput kliknite ikonu **Epson Easy Photo Print** na radnoj površini.
- Za Windows 8:**
Unesite "**Epson Easy Photo Print**" na gumbiću za pretraživanje i odaberite softver.

Za sustave Windows 7 i Vista:

Kliknite gumb start, pokažite na **All Programs (Svi programi)**, kliknite **Epson Software**, zatim kliknite **Easy Photo Print**.

Za sustav Windows XP:

Kliknite **Start**, pokažite na **All Programs (Svi programi)**, pokažite na **Epson Software**, zatim kliknite **Easy Photo Print**.

Za sustav Mac OS X

Dvaput kliknite mapu **Applications** na tvrdom disku sustava Mac OS X, zatim odjednom dvaput kliknite mape **Epson Software** i **Easy Photo Print** i konačno dvaput kliknite ikonu **Easy Photo Print**.

Postavke pisača (samo za sustav Windows)

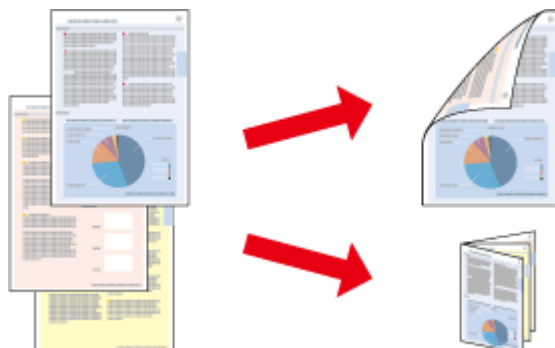
Postavke upravljačkog programa čine ispis jednostavnim. Također možete namjestiti vlastite postavke.

Postavke pisača za operativni sustav Windows

- 1** Pristupite postavkama pisača.
➔ "[Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows](#)" na strani 51
- 2** Odaberite Printing Presets (Zadane postavke ispisa) na kartici Main (Glavna). Postavke pisača automatski se namještaju na vrijednosti prikazane u skočnom prozoru.

Dvostrani ispis

Koristite upravljački program pisača za ispis na obje strane papira.



Napomena:

- Ova značajka možda nije dostupna uz neke postavke.
- Kapacitet umetanja razlikuje se tijekom dvostranog ispisa.
➔ “Odabir papira” na strani 27
- Upotrebljavajte samo papir koji je prikladan za 2-strani ispis. U suprotnom bi se kvaliteta ispisa mogla pogoršati.
➔ “Odabir papira” na strani 27
- Ručni dvostrani ispis možda nije dostupan kada se pisaču pristupi putem mreže ili kada se koristi kao dijeljeni pisač.
- Ako se potroši većina tinte tijekom automatskog dvostranog ispisa, proizvod će zaustaviti ispis, a tintu ćete morati zamijeniti. Kad zamijenite tintu, proizvod će opet početi s ispisom, ali u ispisu će možda nedostajati neki dijelovi. Ako se to dogodi, ponovo ispišite stranicu na kojoj nedostaju dijelovi.
- Ovisno o papiru i količini tinte koja se koristi za ispis teksta i slika, tinta može procuriti na drugu stranu papira.
- Površina papira može biti zamazana tijekom 2-stranog ispisa.

Napomena za Windows:

- Dostupne su četiri vrste dvostranog ispisa: automatski standardni, automatska presavijena brošura, ručni standardni i ručna presavijena brošura.
- Ručni dvostrani ispis dostupan je samo kada je omogućen program EPSON Status Monitor 3. Da biste omogućili monitor stanja, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru **Extended Settings (Proširene postavke)** označite potvrdni okvir **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogući EPSON Status Monitor 3)**.
- Dok je u tijeku automatski dvostrani ispis, ispis će možda biti spor ovisno o kombinaciji opcija odabranoj za **Select Document Type (Odaberite vrstu dokumenta)** u prozoru **Print Density Adjustment (Podešavanje gustoće ispisa)** i za **Quality** u prozoru **Main (Glavna)**.

Napomena za Mac OS X:

- Mac OS X podržava samo automatski standardni dvostrani ispis.
- Dok je u tijeku automatski dvostrani ispis, ispis će možda biti spor ovisno o postavci **Document Type** pod **Two-sided Printing Settings**.

Postavke pisača za operativni sustav Windows

- 1 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 51](#)

- 2 Odaberite odgovarajuću postavku odrednice 2-Sided Printing (dvostrani ispis).

Napomena:

Ovisno o verziji upravljačkog programa, postavka 2-Sided Printing (dvostrani ispis) može biti dostupna kada označite potvrdni okvir. Kad koristite automatski ispis, provjerite je li potvrđen potvrdi okvir **Auto (Automatski)**.

- 3 Kliknite **Settings (Postavke)** i namjestite odgovarajuće postavke.

Napomena:

Želite li ispisati preklopljenu brošuru, odaberite **Booklet (Brošura)**.

- 4 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Napomena:

- Kad automatski ispisujete podatke velike gustoće poput fotografija ili grafikona, preporučujemo da unesete postavke u prozor *Print Density Adjustment (Podešavanje gustoće ispisa)*.
- Stvarna margina za uvezivanje može biti različita od određenih postavki, ovisno o vašoj aplikaciji. Eksperimentirajte s nekoliko listova kako biste ispitati stvarne rezultate prije ispisa cijelog zadatka.
- Ručnim obostranim ispisom možete prvo ispisati parne stranice. Kad ispisujete neparne stranice, na kraju zadatka ispisa izaći će prazan list papira.
- Kad ispisujete ručno, provjerite je li tinta potpuno suha prije ponovnog umetanja papira.

Postavke pisača za operativni sustav Mac OS X

- 1 Otvorite dijaloški okvir Print (Ispis).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 52](#)

- 2 Namjestite odgovarajuće postavke u oknu Two-sided Printing Settings.

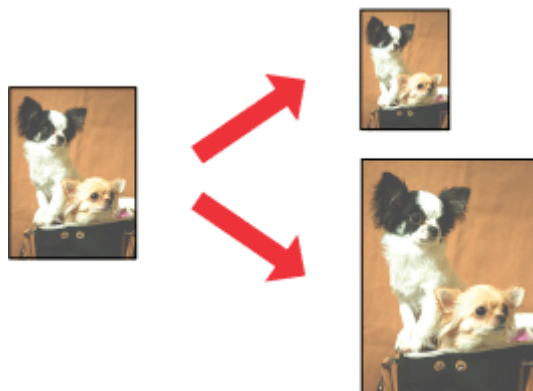
- 3 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Napomena:

Kad automatski ispisujete podatke velike gustoće poput fotografija ili grafikona, preporučujemo da ručno namjestite postavke *Print Density (Gustoća ispisa)* i *Increased Ink Drying Time*.

Prilagođavanje veličini stranice za ispisivanje

Omogućuje vam da automatski povećate ili smanjite veličinu dokumenta kako bi se prilagodio veličini papira odabranom u upravljačkom programu pisača.



Napomena:

Ova značajka možda nije dostupna uz neke postavke.

Postavke pisača za operativni sustav Windows

- 1 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows”](#) na strani 51
- 2 Odaberite **Reduce/Enlarge Document (Smanji/povećaj dokument)** i **Fit to Page (Prilagodi veličini stranice)** na kartici More Options (Više opcija), zatim odaberite veličinu papira koju koristite pod stavkom Output Paper (Izlaz papira).

Napomena:

Želite li ispisati smanjenu sliku s centriranjem, odaberite **Center (Sredina)**.

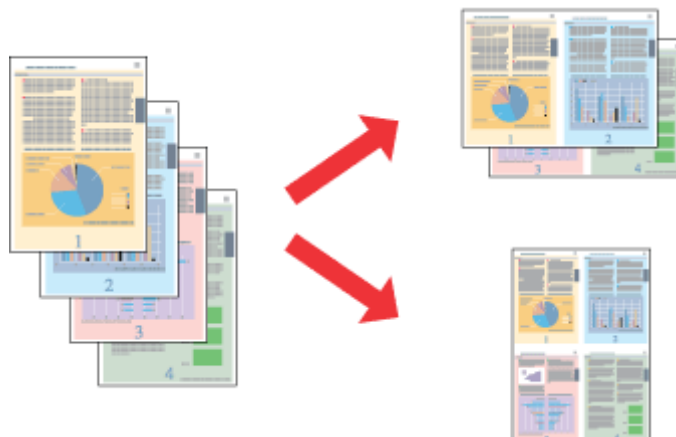
- 3 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Postavke pisača za operativni sustav Mac OS X

- 1 Otvorite dijaloški okvir Print (Ispis).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X”](#) na strani 52
- 2 Odaberite **Scale to fit paper size (Namjesti prema veličini stranice)** za Destination Paper Size (Ciljna veličina papira) u oknu Paper Handling (Rukovanje papirom) i odaberite odgovarajuću veličinu papira na skočnom izborniku.
- 3 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Pages per Sheet (Stranica po listu) ispis

Omogućuje vam da koristeći upravljački program pisača ispišete dvije ili četiri stranice na jednom listu papira.

**Napomena:**

Ova značajka možda nije dostupna uz neke postavke.

Postavke pisača za operativni sustav Windows

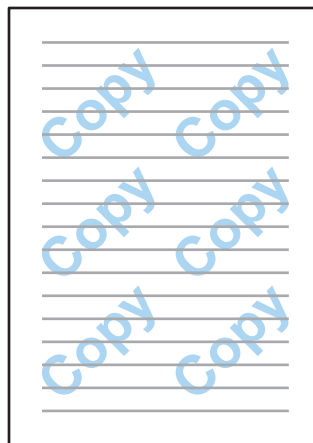
- 1 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 51](#)
- 2 Odaberite **2-Up (2 stranice)** ili **4-Up (4 stranice)** kao Multi-Page (Više stranica) na kartici Main (Glavna).
- 3 Kliknite **Page Order (Redoslijed str)** i namjestite odgovarajuće postavke.
- 4 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Postavke pisača za operativni sustav Mac OS X

- 1 Otvorite dijaloški okvir Print (Ispis).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 52](#)
- 2 Odaberite željeni broj Pages per Sheet (Stranica po listu) i Layout Direction (Usmjerenje izgleda) (redoslijed stranice) u oknu Layout (Izgled).
- 3 Provjerite ostale postavke i ispišite.

Anti-Copy Pattern (Anti-Kopiraj Uzorak) ispis (samo za Windows)

Ova funkcija omogućava ispis dokumenta zaštićenog od kopiranja. Kada pokušate kopirati dokument sa zaštitom od kopiranja, niz koji ste dodali kao uzorak protiv kopiranja nekoliko puta se ispisuje na dokumentu.



Napomena:

Ova značajka možda nije dostupna uz neke postavke.

1 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 51](#)

2 Kliknite **Watermark Features (Značajke vodenog žiga)** na kartici More Options (Više opcija), a potom odaberite uzorak protiv kopiranja s popisa Anti-Copy Pattern (Anti-Kopiraj Uzorak).

Napomena:

- Ova je značajka dostupna samo uz sljedeće odabrane postavke.
Paper Type (Vrsta papira): plain papers (obični papiri)
Quality: Standard (Standardno)
Auto 2-Sided Printing (Automatski dvostrani ispis): Off (Isključeno)
Borderless (Bez ruba): Off (Isključeno)
Color Correction (Korekcija boja): Automatic (Automatski)
Short Grain Paper (Kratak zrnati papir): Off (Isključeno)
- Ako želite izraditi vlastiti vodeni žig, kliknite **Add/Delete (Dodaj/Obriši)**. Za više pojedinosti o svakoj postavci, pogledajte mrežnu pomoć.

3 Kliknite **Settings (Postavke)** i namjestite odgovarajuće postavke.

Napomena:

Uzorak protiv kopiranja ispisuje se samo u jednobojnoj opciji.

4 Kliknite **OK** za povratak na prozor More Options (Više opcija).

5 Kliknite **OK** kako biste zatvorili prozor postavki pisača i ispisivali.

Watermark (Vodeni žig) ispisivanje (samo za Windows)

Ova funkcija omogućava ispis tekstualnog ili slikovnog vodenog žiga na vašem dokumentu.



Napomena:

Ova značajka možda nije dostupna uz neke postavke.

1 Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 51](#)

2 Kliknite **Watermark Features (Značajke vodenog žiga)** na kartici More Options (Više opcija) i potom odaberite vodeni žig s popisa Watermark (Vodeni žig).

Napomena:

- Ako želite izraditi vlastiti vodeni žig, kliknite **Add/Delete (Dodaj/Obriši)**. Za više pojedinosti o svakoj postavci, pogledajte mrežnu pomoć.
- Spremljeni vodeni žigovi mogu se koristiti samo s upravljačkim programom pisača u kojem ste spremili postavke. Čak i ako su postavljeni nazivi više pisača za upravljački program pisača, postavke su dostupne samo za naziv pisača u kojem ste spremili postavke.
- Kod dijeljenja pisača na mreži ne možete izraditi korisnički definirani vodeni žig kao klijenta.

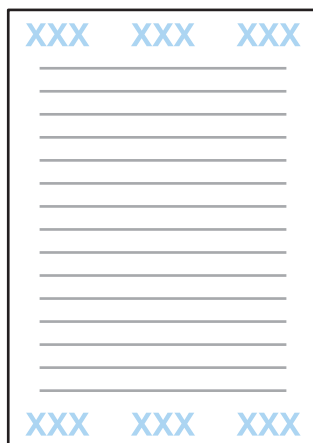
3 Kliknite **Settings (Postavke)** i namjestite odgovarajuće postavke.

4 Kliknite **OK** za povratak na prozor More Options (Više opcija).

5 Kliknite **OK** kako biste zatvorili prozor postavki pisača i ispisivali.

Header/Footer (Zaglavlje/podnožje) ispisivanje (samo za Windows)

Ova funkcija omogućava ispis korisničkog imena, naziva računala, datuma, vremena ili razvrstanog broja pri vrhu ili dnu svake stranice dokumenta.



- 1 Pristupite postavkama pisača.
➔ “Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 51
- 2 Kliknite **Watermark Features (Značajke vodenog žiga)** na kartici More Options (Više opcija) i odaberite **Header/Footer (Zaglavlje/podnožje)**, a potom kliknite **Settings (Postavke)**.
- 3 Odaberite potrebne stavke s padajućeg popisa u prozoru Header/Footer Settings (Postavke zaglavlja/podnožja).

Napomena:

Ako odaberete *Collate Number (Broj razvrstavanja)*, ispisuje se broj kopija.

- 4 Kliknite **OK** za povratak na prozor More Options (Više opcija).
- 5 Kliknite **OK** kako biste zatvorili prozor postavki pisača i ispisivali.

Postavke administratora za upravljački program pisača (samo za Windows)

Administratori mogu blokirati sljedeće postavke upravljačkog programa pisača za svakog korisnika radi sprječavanja slučajnih promjena postavki.

- Uzorak protiv kopiranja
- Vodeni žig
- Zaglavlje/podnožje

Ispis

- Boja
- Dvostrani ispis
- Višestрани ispis

Napomena:

Trebate se prijaviti kao administrator u sustavu Windows.

1

Windows 8 i Server 2012:

Odaberite **Desktop (Upravljačka ploča)**, **Settings (Postavke)**, **charm (Ukrasna oznaka)**, **Control Panel (Upravljačka ploča)**, a potom odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)** iz kategorije Hardware and Sound (Hardver i zvuk).

Windows 7 i Server 2008 R2:

Kliknite gumb Start i zatim odaberite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.

Windows Vista i Server 2008:

Kliknite gumb Start, odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**, zatim odaberite **Printer (Pisač)** iz kategorije Hardware and Sound (Hardver i zvuk).

Windows XP i Server 2003:

Kliknite **Start (Započni)**, odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**, a zatim odaberite **Printers and Faxes (Pisači i faksevi)** iz kategorije Printers and Other Hardware (Pisači i drugi hardver).

2

Windows 8, 7, Server 2008 i Server 2012:

Desnom tipkom kliknite pisač ili pritisnite i zadržite na pisaču i potom odaberite **Printer properties (Postavke pisača)**, **Optional Settings (Dodatne postavke)**, a potom odaberite gumb **Driver Settings (Postavke upravljačkog programa)**.

Windows Vista i Server 2008:

Desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, kliknite **Optional Settings (Dodatne postavke)**, a zatim kliknite gumb **Driver Settings (Postavke upravljačkog programa)**.

Windows XP i Server 2003:

Desnom tipkom miša kliknite ikonu pisača, kliknite **Optional Settings (Dodatne postavke)**, a zatim kliknite gumb **Driver Settings (Postavke upravljačkog programa)**.

3

Izvršite odgovarajuće postavke. Za više pojedinosti o svakoj postavci, pogledajte mrežnu pomoć.

4

Kliknite **OK**.

Skeniranje

Skeniranje preko upravljačke ploče

Možete skenirati dokumente i poslati skeniranu sliku iz pisača na priključeno računalo, memorijski uređaj, mrežnu mapu, ili poslati skeniranu sliku tako da je priložite e-pošti.

Napomena:


- Ovisno o proizvodu možda neće biti podržane funkcije *Scan to Network Folder/FTP* i *Scan to Email*.
 - ➔ *“Dostupne značajke” na strani 8*
- Možete spremeniti postavke skeniranja kao korisničku postavku.
 - ➔ *“Presets” na strani 121*

Skeniranje na memorijski uređaj

- 1** Umetnite memorijsku karticu ili vanjski USB uređaj.
 - ➔ *“Stavljanje memorijske kartice” na strani 45*
- 2** Stavite izvornik.
 - ➔ *“Namještanje izvornika” na strani 43*
- 3** Pristupite načinu rada **Scan** iz početnog izbornika.
- 4** Odaberite **Memory Device**.
- 5** Pritisnite **Format**, a potom odaberite format datoteke koju želite koristiti za spremanje skeniranih podataka na memorijski uređaj.
- 6** Pritisnite **Settings** i namjestite odgovarajuće postavke skeniranja.

Napomena:

*Kada se odabere PDF kao format datoteke, postavke sigurnosti postaju dostupne čime je omogućeno da izradite PDF zaštićen lozinkom. Odaberite **PDF Settings**.*

- 7** Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite skeniranje.
Skenirana slika je spremljena.

Skeniranje u mapu


Funkcija Scan to Network Folder/FTP omogućuje da spremite skenirane slike u mapu na poslužitelju. Možete navesti spremljenu mapu tako da izravno unesete put do mape, no možda je lakše da registrirate spremljenu mapu i konfigurirate postavke mape u dijelu Ugovori prije korištenja ove funkcije.

➔ “Odabir postavki popisa kontakata” na strani 107

- 1 Stavite izvornik.
➔ “Namještanje izvornika” na strani 43
- 2 Pristupite načinu rada **Scan** iz početnog izbornika.
- 3 Odaberite **Network Folder/FTP**.
- 4 Pritisnite **Contacts** za prikaz popisa registriranih mapa.

Napomena:

Također možete navesti mapu izravnim unosom puta do mape. Nakon koraka 3, pritisnite polje **Enter Location**. Odaberite **Communication Mode**, unesite put do mape pomoću numeričke tipkovnice i drugim gumbima na upravljačkoj ploči, a potom konfigurirajte postavke mape.

- 5 Pritisnite potvrdni okvir na popisu kako biste odabrali mapu, a potom pritisnite **Proceed**.
- 6 Pritisnite **Menu**. Izvršite odgovarajuće postavke skeniranja.
- 7 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite skeniranje.
Skenirana slika je spremljena.

Skeniranje u e-poštu

Funkcija Scan to Email omogućava da šaljete datoteke sa skeniranom slikom izravno e-poštom iz pisaa preko prethodno konfiguriranog poslužitelja e-pošte.

Napomena:

- Prije korištenja ove funkcije, pobrinite se za konfiguraciju postavki Email Server te da je stavka Date/Time i Time Difference u postavkama Date/Time Settings pravilno postavljena. U protivnom se možda neće pravilno prikazati vremenske oznake na vašim porukama e-pošte na računalu primatelja.
➔ “Postavke poslužitelja e-pošte” na strani 145
➔ “System Administration Settings” na strani 116
- Koristeći funkciju Scan to Computer umjesto ove funkcije možete poslati e-poštu tako da unesete adresu na računalu priključenom na ovaj proizvod. Kod korištenja funkcije Scan to Computer, pobrinite se da je pisaa uključen.
➔ “Skeniranje na računalo” na strani 70

- 1 Stavite izvornik.
➔ “Namještanje izvornika” na strani 43

Skeniranje

- 2 Pristupite načinu rada **Scan** iz početnog izbornika.
- 3 Odaberite **Email**.
- 4 Želite li izravno navesti adrese e-pošte, pritisnite polje **Enter Email Address** i potom unesite adresu e-pošte.
- 5 Želite li navesti adrese e-pošte iz dijela Contacts, pritisnite **Contacts** za prikaz popisa, a potom odaberite ugovor pritiskanjem potvrdnog okvira na popisu. Zatim pritisnite **Proceed**.

Napomena:

Možete poslati e-poštu na 10 pojedinačne adrese e-pošte ili grupe.

- 6 Pritisnite **Format** i odaberite format datoteke.
- 7 Pritisnite **Menu**.
- 8 Odaberite **Email Settings**. Možete navesti naziv skenirane slike u dijelu Filename Prefix i primatelja e-pošte na koju želite poslati skeniranu datoteku Subject.


Napomena:

Prethodno definirana poruka, "Attached Scan Data", automatski se unosi kao tijelo e-pošte.

- 9 Odaberite **Basic Settings**. Izvršite odgovarajuće postavke skeniranja.

Napomena:

- Možete navesti najveću veličinu datoteka koje se mogu priložiti e-pošti pod stavkom *Attached File Max Size*. Odaberite veću veličinu ako često šaljete velike datoteke.
- Kada se odabere PDF kao format datoteke, postavke sigurnosti postaju dostupne čime je omogućeno da izradite PDF zaštićen lozinkom. Odaberite **PDF Settings**.

- 10 Pritisnite jedan od gumba  za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite skeniranje.
Vaše skenirane slike šalju se e-poštom.

Skeniranje na računalo

Napomena:

Pobrinite se da ste instalirali Epson Event Manager prije uporabe ove funkcije.

➔ ["Instaliranje softvera" na strani 155](#)

- 1 Stavite izvornik.
➔ ["Namještanje izvornika" na strani 43](#)

Skeniranje

2 Pristupite načinu rada **Scan** iz početnog izbornika.

3 Odaberite **Computer** ili **Computer (WSD)**.

4 Odaberite računalo.

Napomena:


Ako odaberete Computer, idite na sljedeći korak. Ako odaberete Computer(WSD), idite na korak 7.

5 Pritisnite **Format** i odaberite format datoteke kako biste spremili skeniranu sliku.

Napomena:

Kada je odabrano Email e-pošti može priložiti skeniranu sliku.

6 Izvršite odgovarajuće postavke skeniranja.

7 Pritisnite jedan od gumba  za početak skeniranja.

Skenirana slika je spremljena.

Popis izbornika načina rada za Scan

Pogledajte odjeljak u nastavku za popis izbornika načina rada za Scan.

➔ [“Način rada Scan” na strani 112](#)

Skeniranje s vašeg računala

Skeniranje u načinu rada Office Mode (Uredski način rada)

Office Mode (Uredski način rada) omogućuje da brzo skenirate tekstne dokumente bez pretpregleda slike.

Napomena:

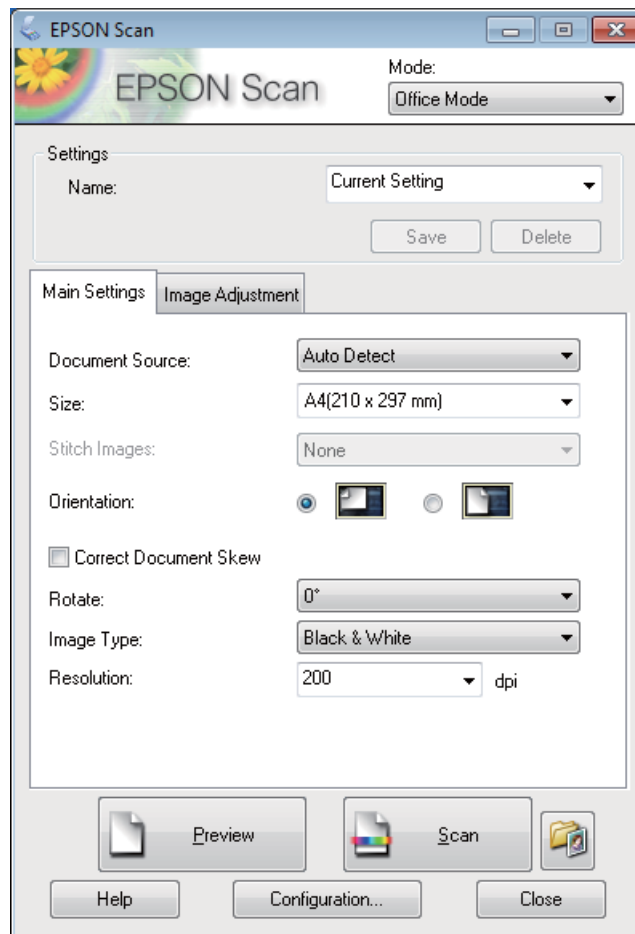
- Ako instalirate Epson Scan u sustavu Windows Server 2012, Server 2008 i Server 2003, najprije morate instalirati na Desktop Experience.
- Pojedini potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.

1 Stavite izvornik(e).
➔ [“Namještanje izvornika” na strani 43](#)

2 Pokrenite Epson Scan.
➔ [“Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan” na strani 80](#)

Skeniranje

- 3 Odaberite Office Mode (Uredski način rada) s popisa Mode (Način).



- 4 Odaberite postavku stavke Document Source (Izvor dokumenta).
- 5 Odaberite veličinu izvornika kao postavku odrednice Size (Veličina).
- 6 Odaberite postavku stavke Image Type (Vrsta slike).
- 7 Odaberite odgovarajuću razlučivost izvornika kao postavku odrednice Resolution (Razlučivost).
- 8 Kliknite **Scan** (Skeniraj).

Skeniranje

- 9** U prozoru File Save Settings (Postavke spremanja datoteke) odaberite postavku Type (Vrsta) i kliknite **OK (U redu)**.

Napomena:

- Ako je poništen potvrdni okvir **Show this dialog box before next scan (Prikaži ovaj dijalog prije sljedećeg skeniranja)**, Epson Scan odmah započinje skeniranje bez prikazivanja prozora File Save Settings (Postavke spremanja datoteke).
- Možete izraditi datoteku zaštićenu lozinkom. Odaberite karticu Security (Sigurnost) u dijelu PDF Plug-in Settings (Postavke dodatka PDF). Pojednosti potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.
- Kada odaberite Skip Blank Page (Preskoči prazne stranice), nijedna prazna stranica dokumenta neće biti skenirana.

Skenirana slika je spremljena.

Skeniranje u načinu rada Professional Mode (Profesionalni način rada)

Način Professional Mode (Profesionalni način rada) omogućuje potpunu kontrolu postavki skeniranja i provjeru promjena koje ste poduzeli na slici pretpregleda. Ovaj način rada preporučuje se za napredne korisnike.

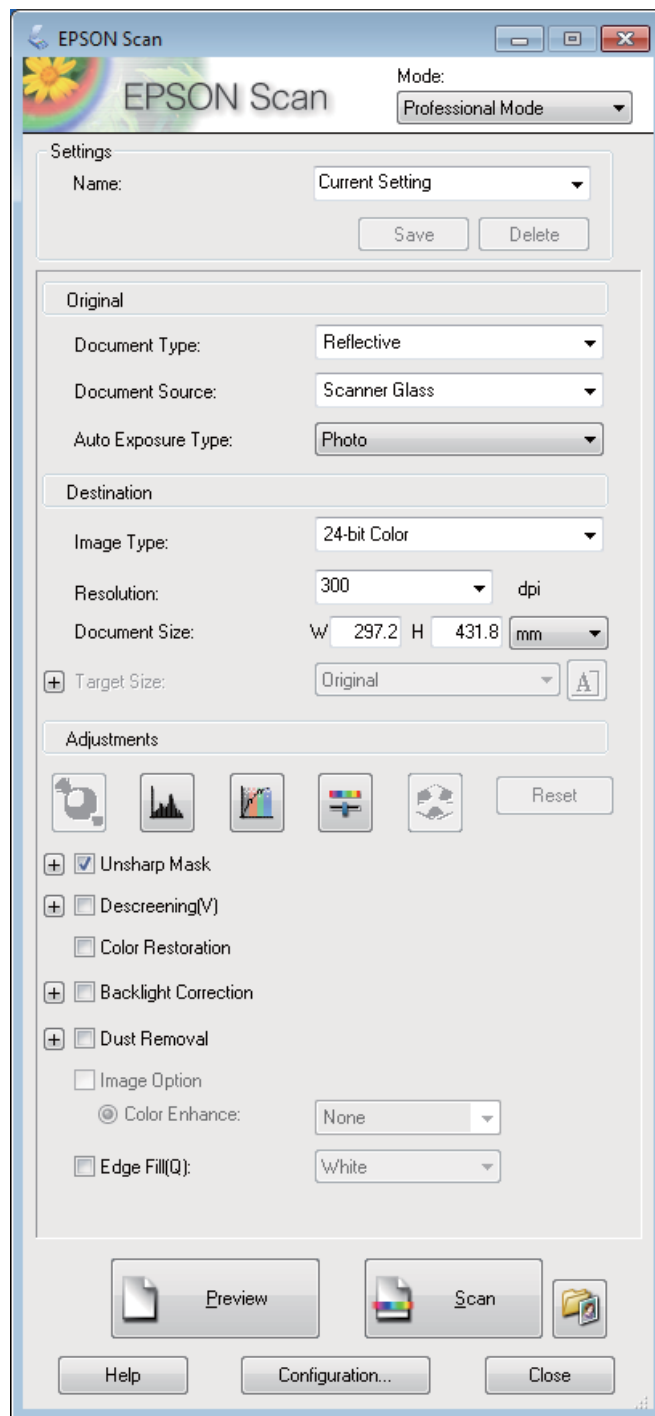
Napomena:

- Ako želite instalirati Epson Scan na poslužitelju Windows Server 2012, Server 2008 ili Server 2003, trebate instalirati najprije Desktop Experience (Doživljaj radne površine).
- Pojednosti potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.

- 1** Stavite izvornik(e).
➔ [“Namještanje izvornika” na strani 43](#)
- 2** Pokrenite Epson Scan.
➔ [“Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan” na strani 80](#)

Skeniranje

- 3 Odaberite **Professional Mode (Profesionalni način rada)** s popisa Mode (Način).



- 4 Odaberite postavku stavke Document Source (Izvor dokumenta).

- 5 Odaberite **Photo (Foto)** ili **Document (Dokument)** kao postavku Auto Exposure Type (Vrsta automatske ekspozicije).

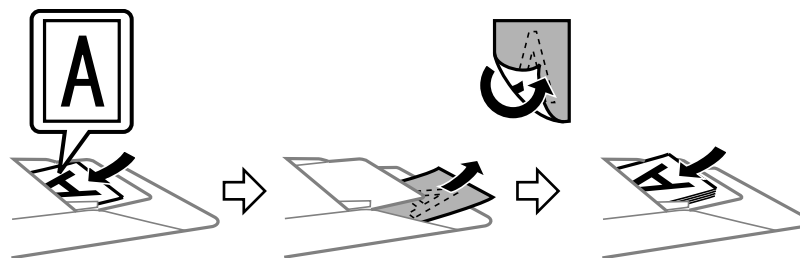
- 6 Odaberite postavku stavke Image Type (Vrsta slike).

Skeniranje

- 7** Odaberite odgovarajuću razlučivost izvornika kao postavku odrednice Resolution (Razlučivost).
- 8** Kliknite **Preview (Pregled)** da biste pregledali svoje slike. Otvorit će se prozor Preview (Pregled) i prikazat će vaše slike.
 ➔ “Pregled i podešavanje područja skeniranja” na strani 78

Napomena za automatski ulagač dokumenata (ADF):

- ADF šalje prvu stranicu dokumenta, Epson Scan je prethodno skenira i prikazuje u prozoru Preview (Pregled). ADF zatim izbacuje prvu stranicu. Namjestite prvu stranicu dokumenta na vrh preostalih stranica, zatim umetnite cjelokupni dokument u ADF.
- Stranica dokumenta koju je izbacio ADF još nije skenirana. Ponovno umetnite cjelokupni dokument u ADF.



- 9** Odaberite veličinu skeniranih slika kao postavku odrednice Target Size (Ciljna veličina), ako je to potrebno. Slike možete skenirati u izvornoj veličini, a možete ih i smanjiti ili povećati prilikom skeniranja odabirom postavke Target Size (Ciljna veličina).
- 10** Prilagodite kvalitetu slike ako je potrebno.
 ➔ “Značajke prilagodbe slike” na strani 75
- 11** Kliknite **Scan (Skeniraj)**.
- 12** U prozoru File Save Settings (Postavke spremanja datoteke) odaberite postavku Type (Vrsta) i kliknite **OK (U redu)**.

Napomena:

- Ako je poništen potvrdni okvir **Show this dialog box before next scan (Prikaži ovaj dijalog prije sljedećeg skeniranja)**, Epson Scan odmah započinje skeniranje bez prikazivanja prozora File Save Settings (Postavke spremanja datoteke).
- Možete izraditi datoteku zaštićenu lozinkom. Odaberite karticu Security (Sigurnost) u dijelu PDF Plug-in Settings (Postavke dodatka PDF). Pojediniosti potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.






Skenirana slika je spremljena.

Značajke prilagodbe slike







Epson Scan nudi niz postavki za poboljšanje boje, oštine, kontrasta i drugih aspekata koji utječu na kvalitetu slike.

Pojedinosti potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.


Skeniranje

<p>Histogram Adjustment (Podešavanje histograma)</p>	<p>Pružuje grafičko sučelje za odvojeno podešavanje naglasaka, sjena i gama razina.</p> 
<p>Tone Correction (Ispravak boje)</p>	<p>Pružuje grafičko sučelje za odvojeno podešavanje tonova boja.</p> 
<p>Image Adjustment (Podešavanje slike)</p>	<p>Prilagođava svjetlinu, kontrast i ravnotežu crvenih, zelenih i plavih nijansi na cjelokupnoj slici.</p> 
<p>Color Palette (Paleta boja)</p>	<p>Pružuje grafičko sučelje za podešavanje međutonova, poput nijansi boja kože, a bez utjecanja na naglašene i zasjenjene dijelove slike.</p> 
<p>Unsharp Mask (Zamagljeni okvir)</p>	<p>Pooštava rubna područja slike, a samim time čini jasniju cjelokupnu sliku.</p> 

Skeniranje

<p>Desccreening (Uklanjanje dvost. redova)</p>	<p>Uklanja mrežkanje (poznato i kao moaré) koje se može pojaviti u lagano zasjenjenim područjima slike, kao što su nijanse kože.</p> 
<p>Color Restoration (Obnavljanje boje)</p>	<p>Automatski obnavlja boje na izbledjelim fotografijama.</p> 
<p>Backlight Correction (Isprav. pozad. osvjet.)</p>	<p>Uklanja sjene s fotografije s prejakim pozadinskim osvjetljenjem.</p> 
<p>Dust Removal (Uklanjanje prašine)</p>	<p>Automatski uklanja prašnjave otiske s izvornika.</p> 
<p>Text Enhancement (Poboljšanje teksta)</p>	<p>Poboljšava prepoznavanje teksta prilikom skeniranja tekstualnih dokumenata.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automats. segmentiranje područja)</p>	<p>Slike u crno-bijelim nijansama čini jasnijima, a prepoznavanje teksta točnijim odvajajući tekst od grafike.</p> 

Skeniranje

Color Enhance (Poboljšanje boje)	<p>Pojačajte određenu boju. Možete odabrati između crvene, plave ili zelene.</p> 
----------------------------------	---

Pregled i podešavanje područja skeniranja

Odabir načina rada za pretpregled

Kada odaberete osnovne postavke i razlučivost, možete pregledati svoju sliku i odabrati ili prilagoditi područje slike u prozoru Preview (Pregled) na zaslonu. Postoje dvije vrste pretpregleda.

- Pretpregled tipa Normal (Normalno) prikazuje čitavu površinu pregledavane slike. Sami možete odabrati područje skeniranja i ručno napraviti namještanja kvalitete slike.
- Pretpregled tipa Thumbnail (Minijatura) prikazuje pregledavane slike kao sličice. Epson Scan automatski pronalazi rubove područja skeniranja, primjenjuje postavke automatske ekspozicije slika i zakreće slike prema potrebi.

Napomena:

- Neke od postavki koje mijenjate nakon pretpregleda slike resetiraju se ako promijenite način pretpregleda.
- Ovisno o vrsti dokumenta i Epson Scan načinu koji koristite, možda nećete moći promijeniti načina pretpregleda.
- Ako pregledavate slike bez prikazanog dijaloškog okvira Preview (Pregled), slike se pregledavaju u zadanom načinu pretpregleda. Ako pregledavate s prikazanim dijaloškim okvirom Preview (Pregled), slike su prikazane u načinu pregledavanja koji je prikazan odmah prije pregledavanja.
- Za promjenu veličine prozora Preview (Pregled) kliknite i povucite kut prozora Preview (Pregled).
- Pojednosti potražite u dijelu Pomoć na usluzi Epson Scan.

Izrada točkastog okvira


Točkasti okvir je pokretna točkasta linija koja se pojavljuje na rubovima pregleda slike i označuje područje skeniranja.

Kako biste ucrtali točkasti okvir, učinite nešto od sljedećeg.

Skeniranje





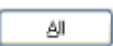
- ❑ Kako biste ručno ucrtali točkasti okvir, namjestite pokazivač u područje u koje želite smjestiti kut točkastog okvira i kliknite. Povlačite metu po slici do suprotnog kuta željenog područja skeniranja.



- ❑ Za automatsko ucrtavanje točkastog okvira kliknite ikonu automatskog lociranja . Možete upotrijebiti samo ovu ikonu kada prikazujete normalni pretpregled i imate samo jedan dokument na staklu skenera.
- ❑ Za ucrtavanje točkastog okvira određene veličine utipkajte novu širinu i visinu u postavci Document Size (Veličina dokumenta).
- ❑ Za najbolje rezultate i osvijetljenost slike pobrinite se da se sve stranice okvira nalaze unutar slike pretpregleda. Ne uključujte područja oko slike pretpregleda u točkasti okvir.

Prilagodba točkastog okvira

Točkasti okvir možete premješati i namješati mu veličinu. Ako ste u normalnom pretpregledu, možete stvarati više točkastih okvira na jednoj slici (do 50) kako biste skenirali različita područja slike kao odvojene datoteke skeniranja.

	Kako biste pomaknuli okvir, postavite pokazivač unutar okvira. Pokazivač se pretvara u ruku. Kliknite i odvučite točkasti okvir na željeno mjesto.
	Kako biste promijenili veličinu okvira, postavite pokazivač na rub ili kut okvira. Pokazivač će se pretvoriti u ravnu ili uglatu dvostruku strjelicu. Kliknite i povucite rub ili kut do željene veličine.
	Za izradu dodatnog točkastog okvira iste veličine, kliknite ovu ikonu.
	Da biste izbrisali točkasti okvir, kliknite unutar njega, zatim kliknite ovu ikonu.
	Za aktiviranje svih točkastih okvira kliknite ovu ikonu.

Skeniranje

Napomena:

- Kako biste ograničili kretanje točkastog okvira u okomiti ili vodoravni smjer, pritisnite i držite tipku **Shift** dok pomičete točkasti okvir.
- Kako biste ograničili veličinu točkastog okvira u trenutačnim omjerima, pritisnite tipku **Shift** dok mijenjate veličinu točkastog okvira.
- Ako ucrtate više točkastih okvira, svakako kliknite **All (Sve)** u prozoru *Preview (Pregled)* prije skeniranja. U protivnom, bit će skenirano samo područje unutar posljednjeg ucrtanog točkastog okvira.

Informacije o softveru

Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan

Ovim softverom možete upravljati svim aspektima skeniranja. Možete ga koristiti kao samostalni program za skeniranje ili zajedno s drugim programom za skeniranje koji ide uz TWAIN.

Način pokretanja

- Windows 8 i Server 2012:
Odaberite ikonu **EPSON Scan** na radnoj površini.
Ili odaberite **EPSON Scan** na zaslonu **Start**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 i Server 2003:
Dvaput kliknite ikonu **EPSON Scan** na radnoj površini.
Ili, odaberite ikonu gumba **Start** ili **Start (Započni)** > **All Programs (Svi programi)** ili **Programs (Programi)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Odaberite **Applications (Aplikacije)** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Način pristupanja pomoći

Kliknite gumb **Help (Pomoć)** na upravljačkom programu Epson Scan.

Pokretanje drugog softvera za skeniranje

Napomena:

Neki softveri za skeniranje možda nisu dostupni u nekim zemljama.

Epson Event Manager

Epson Event Manager omogućava dodjelu bilo kojeg gumba pisaača za otvaranje programa skeniranja. Također možete spremiti često korištene postavke skeniranja, koji mogu ubrzati projekte skeniranja.

Možete preuzeti ovaj softver sa sljedeće Epson web-lokacije.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Skeniranje

Način pokretanja

- Windows 8:
Desnom tipkom kliknite zaslon **Start** ili prijedite s donjeg ili gornjeg ruba na zaslonu **Start** i odaberite **All apps (Sve aplikacije) > Epson Software > Event Manager (Upravitelj događaja)**.
- Windows 7, Vista i XP:
Odaberite gumb Start ili **Start > All Programs (Svi programi) ili Programs (Programi) > Epson Software > Event Manager**.
- Mac OS X:
Odaberite **Applications > Epson Software**, zatim dvaput kliknite ikonu **Event Manager**.

Način pristupanja pomoći

- Windows:
Kliknite na ikonu  u gornjem desnom kutu zaslona.
- Mac OS X:
Kliknite **menu (izbornik) > Help > Epson Event Manager Help**.

Presto! PageManager

Ovim softverom možete skenirati, upravljati i dijeliti fotografije i dokumente.

Napomena:

CD softvera Presto! PageManager može biti isporučen uz vaš proizvod.

Način pokretanja

- Windows 8:
Desnom tipkom kliknite zaslon **Start** ili prijedite s donjeg ili gornjeg ruba na zaslonu **Start** i odaberite **All apps (Sve aplikacije) > Epson Software > Presto! PageManager**.
- Windows 7, Vista i XP:
Odaberite gumb Start ili **Start > All Programs (Svi programi) ili Programs (Programi) > Presto! PageManager mapa > Presto! PageManager**.
- Mac OS X:
Odaberite **Application > Presto! PageManager**, zatim dvaput kliknite ikonu **Presto! PageManager**.

Faksiranje

Spajanje na telefonsku liniju

Kompatibilne telefonske linije i kabeli

Telefonska linija

Faks ovog pisača ima značajke koje omogućavaju rad preko standardnih analognih telefonskih linija (PSTN = Public Switched Telephone Network) i telefonskih sustava PBX (Private Branch Exchange). (Ovisno o okruženju, neki PBX telefonski sustavi možda neće biti podržani.) Epson ne može jamčiti kompatibilnost sa svim digitalnim telefonskim okruženjima, posebice u sljedećim uvjetima.

- Kada se koristi VoIP
- Kada se koriste digitalne usluge s optičkim vlaknima
- Kada su adapteri, kao što su adapteri terminala, VoIP adapteri, razdjeljivači ili DSL usmjerivač, spojeni između telefonske zidne utičnice i pisača.

Telefonski kabel

Upotrijebite telefonski kabel sa sljedećom specifikacijom sučelja.

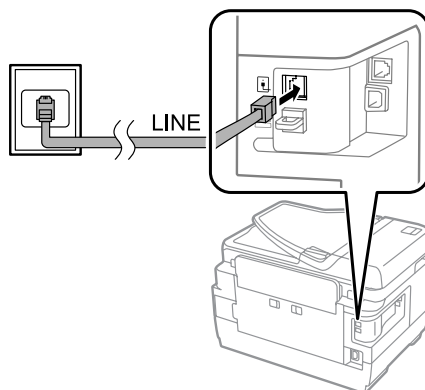
- RJ-11 telefonska linija
- RJ-11 telefonska veza

Ovisno o području, telefonski kabel može biti isporučen s pisačem. Ako je isporučen, upotrijebite ga. Možda ćete trebati spojiti telefonski kabel na adapter koji je isporučen za vašu zemlju ili regiju.

Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Standardna telefonska linija (PSTN) ili PBX

Spojite telefonski kabel s telefonske zidne utičnice ili PBX ulaza na ulaz **LINE** na stražnjoj strani pisača.



Faksiranje

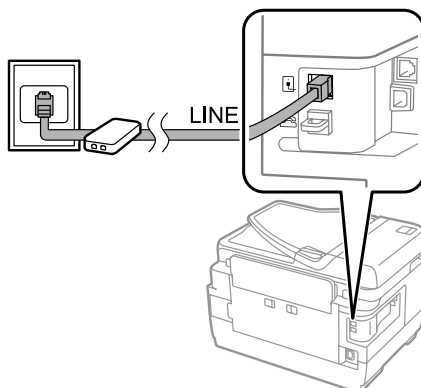


Važno:

- ❑ Ako imate PBX konzolu u prostoriji, priključite s konzole na ulaz **LINE**.
- ❑ Ne uklanjajte kapicu s ulaza **EXT** na pisaču kada ne priključujete telefon.

DSL ili ISDN

Spojite telefonski kabel DSL modema, adaptera terminala ili ISDN usmjerivača na ulaz **LINE** na stražnjoj strani pisača. Više informacija potražite u dokumentaciji isporučenoj uz vaš modem, adapter ili usmjerivač.



Važno:

Kada spajate na DSL liniju, možda ćete trebati koristiti zaseban DSL filter. Kada koristite DSL filter, spojite telefonski kabel DSL filtra na ulaz pisača **LINE**.

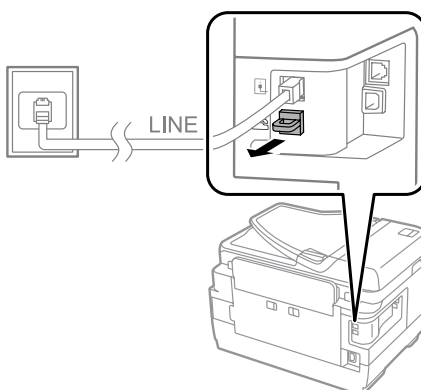
Priključivanje telefonskog uređaja

Nakon priključivanja pisača na telefonsku liniju, slijedite postupak naveden u nastavku kako biste priključili telefon ili telefonsku sekretaricu.

Jedna telefonska linija

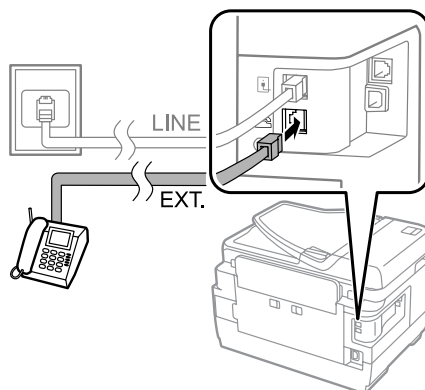
1

Uklonite kapicu s ulaza **EXT** na pisaču.



Faksiranje

- 2** Spojite drugi telefonski kabel na vaš telefon ili telefonsku sekretaricu i ulaz **EXT.**

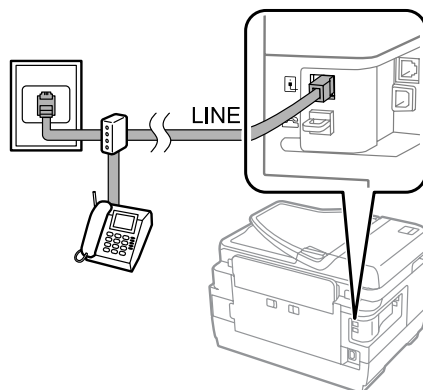


! Važno:

- ❑ Kada se jedna telefonska linija koristi za telefon i pisac, pobrinite se da telefon priključite na ulaz pisača **EXT.** U protivnom telefon i pisac možda neće raditi pravilno.
- ❑ Kada priključujete telefonsku sekretaricu, možda ćete trebati promijeniti postavku pisača **Rings to Answer** (Zvona za odgovor).
➔ [“Postavljanje broja zvona za odgovor” na strani 87](#)

Dvije telefonske linije (primjer ISDN-a)

Spojite drugi telefonski kabel na vaš telefon ili telefonsku sekretaricu te na ulaz adaptera terminala ili ISDN usmjerivača.



Postavljanje značajki faksiranja

Osnovne postavke

Ovaj dio opisuje minimalne postavke potrebne kod korištenja značajki faksiranja.

Napomena:

Funkcija **Lock Setting** u izborniku **Admin Settings** omogućava administratoru da lozinkom spriječi promjene postavki.

➔ [“System Administration Settings” na strani 116](#)

Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa

Izbornik pisača Fax Setting Wizard vodi vas kroz postavljanje osnovnih postavki faksa. Čarobnjak je automatski prikazan kod prvog uključivanja pisača. Ako ste već konfigurirali postavke, preskočite ovaj dio ako ne trebate promijeniti postavke.



Važno:

Prije pokretanja čarobnjaka, pobrinite se da pravilno priključite proizvod i telefonski uređaj na telefonsku liniju.
 ➔ [“Spajanje na telefonsku liniju” na strani 82](#)

1

Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.

2

Odaberite **System Administration**.

3

Odaberite **Fax Settings**.

4

Odaberite **Fax Setting Wizard**.

Prikazan je zaslon Fax Setting Wizard. Pritisnite **Start** za nastavak.

5

Na zaslonu Fax Header unesite ime pošiljatelja (do 40 znakova).

6

Na zaslonu Your Phone Number unesite telefonski broj (do 20 znamenki).

Napomena:

- Trebate unijeti svoje ime i telefonski broj u zaglavlju faksa prije slanja kako bi primatelji mogli identificirati izvor faksa.*
- Naknadno možete promijeniti informacije u zaglavlju. Pristupite izborniku na način prikazan u nastavku. Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Header*

7

Ako ste se pretplatili na određenu uslugu zvona preko vašeg telefonskog operatera, odaberite **Proceed** na zaslonu DRD Setting. Odaberite uzorak zvona koji će se koristiti za dolazne fakseve (ili odaberite **On**) i potom idite na korak 10. Ako ne trebate postaviti ovu opciju, odaberite **Skip** i prijedite na sljedeći korak.

Napomena:

- Određene usluge zvona, koje nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge nije isti kod svih tvrtki), omogućava da imate nekoliko telefonskih brojeva na jednoj telefonskoj liniji. Svakom je broju dodijeljen zaseban zvuk zvona. Možete koristiti jedan broj za glasovne pozive a drugi za pozive faksom. Odaberite zvuk zvona dodijeljen pozivima faksa u dijelu DRD Setting.*
- Ovisno o regiji, **On** i **Off** su prikazani kao opcije za DRD Setting. Odaberite **On** za korištenje značajke određenog zvona.*
- Ako odaberite **On** ili jedan od zvukova zvona koji nije All, Receive Mode se automatski postavlja na Auto.*
- Naknadno možete promijeniti postavku DRD Setting. Pristupite izborniku na način prikazan u nastavku. Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > DRD*

Faksiranje

- 8** Na zaslону Receive Mode Setting odaberite **Yes** ako ste priključili vanjski telefon ili telefonsku sekretaricu na pisač i potom prijedite na sljedeći korak. Ako odaberete **No**, Receive Mode se automatski postavlja na Auto. Idite na korak 10.

**Važno:**

Kada na pisač nije priključen vanjski telefon, Receive Mode treba postaviti na Auto; u protivnom ne možete primati fakseve.

- 9** Na sljedećem zaslону Receive Mode Setting odaberite **Yes** za automatsko primanje fakseva. Odaberite **No** za ručno primanje fakseva.

Napomena:

- Kada priključite vanjsku telefonsku sekretaricu i odaberete automatsko primanje fakseva, pobrinite se da je postavka Rings to Answer ispravna.*
➔ *“Postavljanje broja zvona za odgovor” na strani 87*
- Ako odaberete ručno primanje fakseva, trebete odgovoriti na svaki poziv i koristiti upravljačku ploču pisača ili telefon kako biste primali fakseve.*
➔ *“Ručno primanje faksa” na strani 102*
- Naknadno možete promijeniti postavku Receive Mode. Pristupite izborniku na način prikazan u nastavku.*
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode

- 10** Na zaslону Confirm Settings provjerite postavke koje se odabrali i potom odaberite **Proceed**. Pritisnite **↵** za ispravku ili promjenu postavki.

- 11** Slijedite upute na zaslону kako biste pokrenuli **Check Fax Connection** i ispisali izvješće rezultata provjere. Ako se otkriju pogreške, isprobajte rješenja navedena na izvješću i potom ponovno pokrenite provjeru.

Napomena:

- Ako se prikaže zaslon Select Line Type, pogledajte sljedeći dio.*
➔ *“Postavljanje tipa linije” na strani 86*
- Ako se prikaže zaslon Select Dial Tone Detection odaberite **Disable**.*
Međutim, onemogućavanje funkcije otkrivanja tona biranja može ispustiti prvu znamenku broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.
- Za ponovnu provjeru nakon zatvaranja čarobnjaka pristupite izborniku na način prikazan u nastavku.*
Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection

Postavljanje tipa linije

Ako priključujete pisač na PBX telefonski sustav ili adapter terminala, promijenite postavku Line Type na način opisan u nastavku.

Napomena:

PBX (Private Branch Exchange) se koristi u uredskim okruženjima u kojima treba birati pristupni kôd (npr. “9”) za poziv vanjskoj liniji. Zadana postavka Line Type je PSTN (Public Switched Telephone Network), koja je standardna telefonska linija slična kućnoj.

- 1** Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.

Faksiranje

- 2 Odaberite **System Administration**.
- 3 Odaberite **Fax Settings**.
- 4 Odaberite **Basic Settings**.
- 5 Odaberite **Line Type**.
- 6 Odaberite **PBX**.
- 7 Odaberite **Use** ili **Do Not Use** na zaslonu Access Code. Ako odaberete **Use**, idite na sljedeći korak.
- 8 Unesite vanjski pristupni kôd u polje Access Code.

Napomena:

Kada spajate na PBX telefonski sustav, preporučujemo da najprije izvršite postavku pristupnog kôda. Nakon što izvršite postavku, unesite # (ljestve) umjesto stvarnog vanjskog pristupnog kôda kod unosa vanjskog broja faksa ili njegovog pohranjivanja na popis kontakata. Pisač automatski zamjenjuje # postavljenim kôdom kod biranja. U odnosu na stvaran kôd, korištenje # može pomoći u sprječavanju problema s povezivanjem.

Postavljanje broja zvona za odgovor

Kada ste priključili vanjsku telefonsku sekretaricu i odabrali automatsko primanje fakseva, pobrinite se da je postavka Rings to Answer ispravna.

! **Važno:**

Postavka Rings to Answer prikazuje broj zvona koji se trebaju oglasiti prije nego pisač automatski primi faks. Ako je priključena telefonska sekretarica postavljena za preuzimanje poziva na četvrtom zvonjenju, postavite pisač za preuzimanje poziva na petom zvonjenju ili kasnije. Inače, telefonska sekretarica ne može primiti glasovne pozive. Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana.

- 1 Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 2 Odaberite **System Administration**.
- 3 Odaberite **Fax Settings**.
- 4 Odaberite **Receive Settings**.
- 5 Odaberite **Rings to Answer**.

Faksiranje

6

Odaberite koliko će puta zazvoniti, a to je broj najmanje za jedno zvonjenje više od zvona telefonske sekretarice.

Napomena:

Telefonska sekretarica preuzima svaki poziv brže od pisača, no pisač može otkriti tonove faksa i početi primati fakseve. Ako odgovorite na telefon i čujete ton faksa, provjerite je li pisač počeo primati faks a potom spustite slušalicu.

Napredne postavke

Ovaj dio predstavlja napredne postavke faksa. Pristupite izbornicima na način prikazan ispod svake teme. Pogledajte popis izbornika s objašnjenjem o svakom izborniku i opciji.

➔ [“System Administration Settings” na strani 116](#)

Postavke za slanje fakseva

- Promjena brzine komunikacije faksa.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Fax Speed

Napomena:

Brzina faksa koja je ovdje odabrana primjenjuje se i kod primanja fakseva.

- Sastavljanje popisa kontakata za faksiranje.
 - ➔ [“Izrada kontakta” na strani 107](#)
- Promjena zadanih postavki za slanje fakseva, kao što je rezolucija i veličina dokumenta.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings

Postavke za primanje fakseva

- Promjena izlaznih postavki primljenog faksa.

Po zadanim postavkama, pisač ispisuje svaki primljeni faks. Možete promijeniti postavke za spremanje primljenih fakseva u memoriju pisača, na računalo ili vanjski memorijski uređaj.

 - ➔ [“Spremanje i prosljeđivanje primljenih fakseva” na strani 96](#)
- Odabir kasete papira za ispis fakseva i izvješća faksa.

Ako vaš pisač ima više kasete za papir, možete odabrati koju kasetu se koristi za ispis fakseva i izvješća faksa.

 - ➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax

Napomena:

Ako je odabrano više kasete u gornjem izborniku, najprikladnija kasete se automatski odabire prema postavci veličine papira za svaku kasetu i veličini primljenih fakseva ili izvješća faksa.

- Promjena postavki za ispis fakseva i izvješća faksa.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings

Faksiranje

Instaliranje FAX Utility za faksiranje preko računala

Epson FAX Utility omogućava da šaljete faks preko računala i spremite primljene fakseve u određenu mapu. Slijedite donji postupak kako biste instalirali FAX Utility. PC-FAX Driver se istovremeno instalira. To je neophodno kod slanja fakseva.

**Važno:**

Instalirajte upravljački program pisača prije instaliranja FAX Utility.

Windows

Umetnite disk softvera isporučen s pisačem i potom kliknite setup.exe u sljedećoj mapi:
\\Apps\FaxUtility\setup.exe

**Važno:**

Odaberite isti ulaz korišten za upravljački program pisača.

Mac OS X

Preuzmite FAX Utility sa sljedeće Epson web-lokacije.
<http://support.epson.net/setupnavi/>

Nakon instaliranja FAX Utility, slijedite donji postupak kako biste dodali upravljački program faksa.

1

Odaberite **Apple - System Preference (Postavke sustava) - Print & Fax (Pisač i faks)** za prikaz popisa pisača.

2

Kliknite gumb + za dodavanje.

3

Kliknite **Default (Zadano)** kada je prikazan zaslon za dodavanje pisača.

4

Kada je PC-FAX Driver prikazan na popisu, odaberite ga i kliknite **Add (Dodaj)**.

Napomena:

- Može trajati neko vrijeme dok se ne prikaže PC-FAX Driver.
- Naziv PC-FAX Driver započinje s "FAX" a nakon toga slijedi naziv proizvođača i način povezivanja u zagradama kao što je (USB).

5

Odaberite **Quit System Preferences (Prekini postavke sustava)** u izborniku System Preferences (Postavke sustava).

Slanje fakseva

Osnovne radnje

Slijedite korake navedene u nastavku kako biste slali jednobojne (crno-bijele) ili fakseve u boji. Kod slanja jednobojnog faksa, skenirani dokument se privremeno pohranjuje u memoriju pisača i možete ga pregledati na LCD zaslonu prije slanja.

Napomena:

Pisač može prihvatiti do 50 zadataka jednobojnog faksa. Možete provjeriti ili otkazati rezervirani zadatak faksa preko izbornika Status Menu.

➔ “Provjera zadataka faksiranja u tijeku ili na čekanju” na strani 104

- 1 Stavite izvornik. Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu.
➔ “Namještanje izvornika” na strani 43

- 2 Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.

Napomena:

Za faksiranje dvostranih dokumenata namjestite dokument u ADF. Pritisnite **Menu**, odaberite **Fax Send Settings**, **ADF 2-Sided**, a potom odaberite **On**. Ne možete faksirati dvostrane dokumente u boji.

- 3 Navedite primatelje faksa pomoću jedne od kombinacija sljedećih metoda. Možete poslati crno-bijeli faks na najviše 200 adresa primatelja (serija WF-7610/WF-7620) ili 100 primatelja (serija WF-3620/WF-3640).

Ručni unos broja faksa	Pritisnite polje Enter a Fax Number i unesite broj faksa (do 64 znamenki). Ponovno pritisnite polje broja faksa kako biste dodali drugi broj faksa.
Odabir s popisa kontakata	Pritisnite Contacts za prikaz zaslona popisa kontakata. odaberite jedan ili više primatelja s popisa odabirom potvrdnih okvira (pritisnite ponovno okvire za poništenje odabira). Pritisnite okvir Search kako biste pretražili primatelje prema imenu, indeksnom nazivu ili broju unosa. Nakon odabiranja primatelja, pritisnite Proceed .
Odabir iz povijesti poslanih fakseva	Pritisnite History za prikaz povijesti poslanih fakseva. Odaberite primatelja s popisa, pritisnite Menu na zaslonu s pojedinostima i potom odaberite Send to this number .

Napomena:

- Kako biste izbrisali unesene primatelje, pritisnite polje za unos broja faksa i odaberite primatelja kojeg želite izbrisati s popisa odredišta slanja. Potom pritisnite **Delete from the List**.
- Kada je omogućena opcija **Direct Dialing Restrictions** pod stavkom **Security Settings**, možete odabrati samo primatelje faksa s popisa kontakata ili poslati povijest poslanih fakseva. Ne možete ručno unijeti broj faksa.
- Ne možete poslati faks u boji istovremeno za više primatelja.
- Ako je vaš telefonski sustav PBX i trebate vanjski pristupni kôd (npr. “9”) za izlaznu liniju, unesite pristupni kôd na početku broja faksa. Ako je postojeći kôd postavljen u postavci **Line Type**, unesite # (ljestve) umjesto stvarnog pristupnog kôda.
➔ “Postavljanje tipa linije” na strani 86

Faksiranje

- 4** Pritisnite **Menu** i po potrebi odaberite **Fax Send Settings** za promjenu postavki prijenosa faksa, kao što je rezolucija.

Pogledajte popis izbornika s objašnjenjem o svakoj postavci.

➔ [“Način rada Fax” na strani 112](#)

Napomena:

Možete spremići postavke faksa kao korisničku postavku. Više informacija potražite u sljedećem dijelu.

➔ [“Presets” na strani 121](#)

- 5** Idite na korak 6 ako ga ne želite pregledati prije slanja. Za pregledavanje faksa (samo jednobojni faks) pritisnite **Preview** na gornjem zaslonu faksa.

Pisač počinje skenirati dokumente i prikazuje skeniranu sliku na LCD zaslonu. Za početak slanja faksa, idite na korak 6.

Napomena:

Ne možete pregledati slike kada je onemogućena opcija **Direct Send** u izborniku **Fax Send Settings**.

Kada je zaslon pretpregleda bez promjena 20 sekunda, faks će biti automatski poslan.

Ako želite ponovno skenirati dokument, pritisnite **Retry** na zaslonu pretpregleda. Resetirajte dokument ili promijenite postavke slanja i ponovite ovaj korak.

- 6** Pritisnite **Color** ili **B&W** za početak slanja faksa. Za otkazivanje slanja faksa pritisnite **Stop**. Možete otkazati zadatak ili provjeriti status/rezultat zadatka na zaslonu **Job Monitor** ili **Job History**.

Više informacija o provjeri statusa/rezultata potražite u sljedećem dijelu.

➔ [“Korištenje izbornika statusa” na strani 104](#)

Napomena:

Ako je onemogućena opcija **Save Failure Data**, pohranjuju se faksevi koji nisu poslani. Možete ponovno poslati ove pohranjene fakse preko zaslona **Status Menu**.

➔ **Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Save Failure Data**

Ostale opcije

Korištenje praktičnih značajki faksa

Ovaj dio opisuje način korištenja drugih praktičnih značajki faksa radi bolje produktivnosti.

Napomena:

Funkcija **Lock Setting** u izborniku **Admin Settings** omogućava administratoru da lozinkom spriječi promjene postavki.

➔ [“System Administration Settings” na strani 116](#)



Faksiranje

Slanje velikog broja jednobojnih dokumenata (**Direct Send**)

Kod slanja jednobojnog faksa, skenirani dokument se privremeno pohranjuje u memoriju pisača. Ako se skenira veliki broj dokumenata, pisač bi mogao popuniti svu memoriju i prestati skenirati tijekom obrade. To možete izbjeći primjenom opcije Direct Send iz izbornika Fax Send Settings. Pisač počinje skenirati nakon povezivanja i potom skenira i faksira istovremeno bez spremanja skenirane slike u memoriju pisača. Čak i kada je memorija puna možete slati jednobojni faks pomoću ove opcije.

Ne zaboravite da ne možete koristiti ovu opciju kod slanja fakseva za više primatelja.

Prioritetno slanje hitnih fakseva (**Priority Send**)

Kada želite slati hitan faks, a već više fakseva čeka na slanje, možete poslati hitan faks čim se trenutni zadatak izvrši. U tu svrhu omogućite **Priority Send** u izborniku Fax Send Settings prije nego pritisnete  (Color) ili  (B&W).

Imajte na umu da zadatak faksa poslan s računala ima prednost u odnosu na zadatke faksa Priority Send.

Ušteda vremena kod povezivanja i naknada kod korištenja skupnog slanja (**Batch Send**)

Kada je omogućena opcija Batch Send (prema zadanim postavkama je onemogućena), proizvod provjerava sve fakseve koji čekaju na slanje u svojoj memoriji, a potom grupira fakseve za istog primatelja kako bi ih poslao zajedno. Opcija skupnog slanja može poslati najviše 5 datoteka i/ili 100 stranica. Pristupite izborniku na način prikazan u nastavku.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send

Napomena:

- Ova funkcija radi samo ako su informacije primatelja identične. Ako je isti primatelj u dva zadatka faksa, no jedan zadatak sadrži drugog primatelja, pisač ih neće grupirati.
- Čak i ako se podudaraju informacije o primatelju, zakazani faksevi se ne grupiraju ako ne odgovara vrijeme slanja faksa.
- Ova se funkcija ne primjenjuje na fakseve poslone s računala ili fakseve poslone uz omogućenu opciju Priority Send ili Direct Send.

Slanje dokumenata različite veličine pomoću ADF-a (**Continuous Scan from ADF**)

Ako istovremeno stavite dokumente različite veličine u ADF, možda neće biti poslani u njihovoj originalnoj veličini. Za slanje dokumenata različite veličine koristeći ADF najprije omogućite opciju Continuous Scan from ADF u izborniku Fax Send Settings. Proizvod će potom zatražiti da skenirate drugu stranicu svaki put kada završite skeniranje dokumenata u ADF-u prije pokretanja prijenosa. Pomoću ove značajke možete rasporediti i skenirati dokumente prema veličini. To je također korisno kod faksiranja velikog broja dokumenata koji se ne mogu istovremeno umetnuti u ADF.

Pomoću funkcije **On Hook** (samo serija WF-7610/WF-7620)

Funkcija On Hook omogućuje da čujete zvukove i glasove iz unutarnjeg zvučnika pisača dok priključeni telefon ostavite na mjestu. Pritisnite **On Hook** na gornjem zaslonu faksa, a potom unesite broj faksa na upravljačkoj ploči. Možete koristiti ovu značajku kada želite primiti određeni dokument preko usluge faksa na upit slijedeći zvučne upute usluge.

Slanje faksa u određeno vrijeme

Možete postaviti slanje faksa u određeno vrijeme. Ne možete slati fakseve u boji koristeći ovu funkciju.

Faksiranje

Napomena:

Pobrinite se da je točna postavka datuma i sata pisača.

➔ [Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings](#)

- 1 Slijedite korake 1 do 4 u [“Osnovne radnje” na strani 90.](#)
- 2 Na gornjem zaslonu faksa pritisnite **Menu**, a potom pritisnite **Send Fax Later**.
- 3 Odaberite **On**, a potom unesite vrijeme u koje želite poslati faks. Po završetku pritisnite **OK**.
- 4 Pritisnite \diamond (B&W) za početak skeniranja faksa.
Skenirana slika šalje se u navedeno vrijeme. Ako je pisac isključen u definirano vrijeme, faks će biti poslan kada se pisac uključi.

Slanje faksa na zahtjev (pozivanje faksa)

Funkcija Polling Send omogućava da pohranite jedan skenirani dokument (do 100 stranica jednobojno) za automatsko slanje na zahtjev s drugog stroja za faksiranje. Vaši kupci ili poslovni partneri mogu primiti dokument ako samo nazovu vaš broj faksa koristeći funkciju pozivanja faksa na svojim uređajima za faksiranje.

- 1 Stavite izvornik.
➔ [“Namještanje izvornika” na strani 43](#)
- 2 Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.
- 3 Pritisnite **Menu**, odaberite **Polling Send**, a potom odaberite **On**.
- 4 Pritisnite **Menu** i po potrebi odaberite **Fax Send Settings** za promjenu postavki prijenosa faksa, kao što je rezolucija. Pogledajte popis izbornika s objašnjenjem o svakoj postavci.
➔ [“Način rada Fax” na strani 112](#)
- 5 Pritisnite \diamond (B&W) za početak skeniranja dokumenta.
Skenirani dokument se pohranjuje dok ga ne izbrišete. Za brisanje pohranjenog dokumenta, pristupite mu preko izbornika Status Menu.
➔ [“Provjera zadataka faksiranja u tijeku ili na čekanju” na strani 104](#)

Napomena:

Budući da se može pohraniti samo jedan dokument, primiti ćete upit želite li zapisati novi dokument preko postojećeg ako je jedan dokument već pohranjen.

Slanje pohranjenog faksa

Možete pohraniti jedan skenirani dokument (do 100 stranica jednobojno) u memoriju pisača tako da ga možete poslati u svakom trenutku bilo kome. Ova je značajka praktična za dokumente koje trebate često slati svojim kupcima ili poslovnim partnerima.

Faksiranje

- 1 Stavite izvornik.
➔ [“Namještanje izvornika” na strani 43](#)
- 2 Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.
- 3 Pritisnite **Menu** i odaberite **Store Fax Data**, a potom odaberite **On**.
- 4 Pritisnite **Menu** i po potrebi odaberite **Fax Send Settings** za promjenu postavki prijenosa faksa, kao što je rezolucija. Pogledajte popis izbornika s objašnjenjem o svakoj postavci.
➔ [“Način rada Fax” na strani 112](#)
- 5 Pritisnite \diamond (B&W) za početak skeniranja dokumenta.
Skenirani dokument se pohranjuje dok ga ne izbrišete. Za slanje pohranjenog dokumenta, pristupite mu preko izbornika Status Menu.
➔ [“Provjera zadatka faksiranja u tijeku ili na čekanju” na strani 104](#)

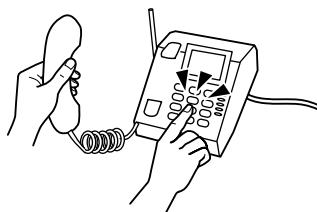
Napomena:

Budući da se može pohraniti samo jedan dokument, primit ćete upit želite li zapisati novi dokument preko postojećeg ako je jedan dokument već pohranjen.

Slanje faksa s povezanog telefona

Ako je telefonski broj isti kao i broj faksa primatelja, možete poslati faks nakon telefonskog razgovora s primateljem.

- 1 Stavite izvornik.
➔ [“Namještanje izvornika” na strani 43](#)
- 2 Birajte broj s telefona spojenog na pisač. Po potrebi možete razgovarati putem telefona s primateljem.



- 3 Pritisnite **Start Fax** na LCD zaslonu pisača.
- 4 Odaberite **Send**.
- 5 Kada čujete zvuk faksa, pritisnite \diamond (Color) or \diamond (B&W) za početak slanja faksa.
- 6 Spuštanje slušalice telefona.

Slanje faksa s računala

Koristeći Epson FAX Utility možete izravno s računala faksirati dokumente izrađene aplikacijom za obradu teksta ili proračunske tablice. Informacije o instaliranju programa FAX Utility potražite u sljedećem dijelu.

➔ [“Instaliranje FAX Utility za faksiranje preko računala” na strani 89](#)

Napomena:

Sljedeće objašnjenje koristi Microsoft Word kao primjer za Windows OS, a Text Edit za Mac OS X. Stvarne radnje mogu se razlikovati ovisno o aplikaciji koju koristite. Pojednosti potražite u pomoći aplikacije.

- 1 Otvorite datoteku koju želite faksirati.
- 2 Odaberite izbornik Print (Ispis) preko izbornika File (Datoteka) vaše aplikacije. Prikazan je zaslon postavke ispisa aplikacije.
- 3 Windows: odaberite pisac (FAX) iz okvira za odabir pisaca, a potom promijenite postavke ispisa.
Mac OS X: odaberite svoj pisac (FAX) iz okvira za odabir pisaca, kliknite ▼, a potom po potrebi promijenite postavke pisaca.
- 4 Windows: kliknite **Properties**, po potrebi promijenite postavke prijena faksa i kliknite **OK**.
Mac OS X: odaberite **Fax Settings**, a potom po potrebi promijenite postavke prijena faksa.
- 5 Windows: kliknite **OK**. Prikazan je zaslon Recipient Settings. Odaberite jednog ili više primatelja i kliknite **Next**.
Mac OS X: odaberite **Recipient Settings**, a potom odaberite jednog ili više primatelja.
- 6 Navedite sadržaj naslovnice ako je potrebno. (Za Mac OS X preskočite ovaj korak.)
- 7 Kliknite **Send** ili **Fax** za slanje faksa. Zadatak faksiranja je poslan pisacu.

Napomena:

Windows FAX Utility omogućava spremanje do 1000 kontakata (PC-FAX Phone Book (Telefonski imenik za PC-FAKS)). Također, Windows i Mac FAX Utility omogućavaju da uređujete popis kontakata pisaca. Više o tome saznajte u FAX Utility pomoći.

Primanje fakseva

Postavljanje načina primanja

Pisac je prvobitno postavljen za automatsko primanje fakseva (**Receive Mode — Auto**). Možete promijeniti u **Manual** ako priključite vanjski telefon na pisac.

U načinu automatskog primanja pisac automatski prima svaki faks i ispisuje ga prema postavci Fax Output.

➔ [“Spremanje i prosljeđivanje primljenih fakseva” na strani 96](#)

U načinu ručnog primanja, trebate odgovoriti na svaki poziv i koristiti upravljačku ploču pisaca ili telefon kako biste primali fakseve. Primljeni faks se ispisuje prema postavkama Fax Output.

Faksiranje

- ➔ “Ručno primanje faksa” na strani 102

Kod prvog postavljanja značajki faksa ili kada trebate promijeniti te postavke zbog promjene u vašem telefonskom sustavu ili zbog bilo kojeg drugog razloga, upotrijebite Fax Setting Wizard za pravilno postavljanje pisača.

- ➔ “Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa” na strani 85

Spremanje i prosljeđivanje primljenih fakseva

Proizvod ima sljedeće funkcije spremanja i prosljeđivanja primljenih fakseva.

- Spremanje u **Inbox** uređaja
 - ➔ “Spremanje primljenih fakseva u **Inbox**” na strani 96
- Spremanje na vanjski memorijski uređaj
 - ➔ “Spremanje primljenih fakseva na vanjski memorijski uređaj” na strani 98
- Spremanje na računalo
 - ➔ “Spremanje primljenih fakseva na računalo” na strani 98
- Prosljeđivanje drugom faks uređaju
 - ➔ “Prosljeđivanje primljenih fakseva” na strani 100
- Prosljeđivanje na adresu e-pošte ili u zajedničku mapu na mreži
 - ➔ “Prosljeđivanje primljenih fakseva” na strani 100

Napomena:

- Ovisno o proizvodu, prosljeđivanje primljenih fakseva na e-poštu i u mapu možda neće biti podržano.
 - ➔ “Dostupne značajke” na strani 8
- Navedene značajke mogu se koristiti istovremeno. Kod njihovog istovremenog korištenja primljeni dokumenti spremaju se u **Inbox**, na vanjski memorijski uređaj i računalo te se prosljeđuju na naznačeno odredište.
- Kod serija WF-7610/WF-7620, kada postoje primljeni dokumenti koji još nisu pročitani, spremljeni ili proslijeđeni, broj neobrađenih zadataka prikazuje se na ikoni načina rada faksa.
 - ➔ “Obavijest neobrađenih primljenih fakseva (samo za serije WF-7610/WF-7620)” na strani 103

Spremanje primljenih fakseva u Inbox

Možete postaviti spremanje primljenih fakseva u **Inbox** pisača. Možete spremiti do 100 dokumenata. Kada odaberete ovu postavku, primljeni dokumenti neće se automatski ispisivati. Možete ih pregledati na LCD zaslonu pisača i ispisati ih kada je to potrebno.

Napomena:

Spremanje 100 dokumenata ponekad neće biti moguće zbog uvjeta korištenja, odnosno o veličinama datoteka spremljenih dokumenata i istovremenom korištenju više značajki spremanja fakseva.

Faksiranje

Postavka spremanja primljenih fakseva u Inbox

- 1 Pristupite opciji **Setup** iz početnog izbornika.
- 2 Odaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 3 Provjerite trenutnačnu postavku prikazanu na zaslonu i pritisnite **Settings**.
- 4 Odaberite **Save to Inbox > Yes**.
- 5 Kod serija WF-7610/WF-7620, odaberite opciju korištenja kad je **Inbox** pun.
 - Receive and print faxes:** Uređaj ispisuje sve primljene dokumente koji se ne mogu spremiti u **Inbox**.
 - Reject incoming faxes:** Uređaj ne odgovara na pozive dolaznih fakseva.






Pregledavanje primljenih fakseva na LCD zaslonu

- 1 Pristupite opciji **Fax** iz početnog izbornika.

Napomena za serije WF-7610/WF-7620:

Kada postoje primljeni faksevi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata prikazuje se na ikoni načina faksa na početnom zaslonu.

➔ [“Obavijest neobrađenih primljenih fakseva \(samo za serije WF-7610/WF-7620\)” na strani 103](#)

- 2 Odaberite **Open Inbox**.
- 3 Ako je **Inbox** zaštićen lozinkom, unesite lozinku **Inbox** ili lozinku administratora.
- 4 Odaberite s popisa faks koji želite pregledati. Prikazan je sadržaj faksa.
 -  : Rotira sliku udesno za 90 stupnjeva.
 -  : Pomiče zaslon u smjeru strelica.
 -  : Smanjuje ili povećava.
 -  : Pomiče na prethodnu ili sljedeću stranicu.
 - View:** Prikazuje ili skriva operacijske ikone.
 - * : Briše pregledane dokumente.

* : Ova ikona prikazuje se samo kod serija WF-7610/WF-7620.

Faksiranje

- 5 Pritisnite **Menu**, odaberite želite li ispisati ili izbrisati dokument koji ste pregledali i slijedite upute koje se prikazuju na zaslonu.



Važno:

Ako na uređaju ponestane memorije, primanje i slanje fakseva može se onemogućiti. Izbrišite dokumente koje ste pročitali ili ispisali.

Spremanje primljenih fakseva na vanjski memorijski uređaj

Možete postaviti pretvaranje primljenih dokumentata u PDF format i spremati ih na vanjski memorijski uređaj povezan s pisačem. Možete postaviti i automatsko ispisivanje dokumenata tijekom njihovog spremanja na memorijski uređaj.



Važno:

Zadržite memorijski uređaj spojen s pisačem što je moguće dulje. Ako uređaj ostane nepovezan, pisač će privremeno spremiti primljene dokumente što može dovesti do pogreške popunjene memorije koja će onemogućiti slanje i primanje fakseva. Kod serija WF-7610/WF-7620 kada uređaj privremeno sprema dokumente, broj nespremljenih zadataka prikazuje se na ikoni načina rada faksa na početnom zaslonu.

➔ *“Obavijest neobrađenih primljenih fakseva (samo za serije WF-7610/WF-7620)” na strani 103*

- 1 Umetnite vanjski USB uređaj.
- 2 Pristupite opciji **Setup** iz početnog izbornika.
- 3 Odaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 4 Provjerite trenutnačnu postavku prikazanu na zaslonu i pritisnite **Settings**.
- 5 Odaberite **Other Settings > Create Folder to Save**.
- 6 Pročitajte poruku na zaslonu i potom pritisnite **Create**. Mapa za spremanje primljenih dokumenata kreirat će se na memorijskom uređaju.
- 7 Pritisnite **↵** kako biste se vratili na zaslon **Fax Output**.
- 8 Odaberite **Save to Memory Device > Yes**. Kako bi se dokumenti automatski ispisivali tijekom njihovog spremanja na memorijski uređaj, odaberite **Yes and Print**.

Spremanje primljenih fakseva na računalo

Možete postaviti pretvaranje primljenih dokumentata u PDF format i spremati ih na računalo povezano s pisačem. Možete postaviti i automatsko ispisivanje dokumenata tijekom njihovog spremanja na računalo.

Najprije koristite FAX Utility kako biste načinili postavku. Instalirajte FAX Utility na računalo.

Faksiranje

**Važno:**

- ❑ Postavite način primanja pisača na **Auto**.
➔ “Postavljanje načina primanja” na strani 95
- ❑ Nastojte da računalo ne prijeđe u stanje mirovanja. Ako računalo ostane u stanju mirovanja ili se isključi, pisač će privremeno spremiti primljene dokumente što može dovesti do pogreške popunjene memorije koja će onemogućiti slanje i primanje fakseva. Kod serija WF-7610/WF-7620 kada uređaj privremeno sprema dokumente, broj nesprijeđenih zadataka prikazuje se na ikoni načina rada faksa na početnom zaslonu.
➔ “Obavijest neobrađenih primljenih fakseva (samo za serije WF-7610/WF-7620)” na strani 103

1

Pokrenite FAX Utility na računalu spojenom s pisačem.

Windows:

Kliknite gumb Start (Windows 7 i Vista) ili kliknite Start (Windows XP), pokažite na All Programs (Svi programi), odaberite Epson Software, a potom kliknite FAX Utility.

Za Windows 8 desnom tipkom kliknite zaslon Start ili prijeđite od donjeg ili gornjeg ruba zaslona Start i odaberite All apps > Epson Software > FAX Utility. (nije podržan operativni sustav poslužitelja Server OS.)

Mac OS X:

Kliknite System Preference (Postavke sustava), a zatim Print & Fax (Ispiši i faksiraj) ili Print & Scan (Ispiši i skeniraj), a potom odaberite FAX (FAKS) (vaš pisač) pod stavkom Printer (Pisač). Zatim kliknite kao što slijedi; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal) — Utility (Uslužni program) — Open Printer Utility (Otvori uslužni program pisača)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Otvori redosljed ispisa) — Utility (Uslužni program)

2

Otvorite zaslon za postavke FAX Utility.

Windows:

Odaberite **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.

Mac OS X:

Kliknite **Fax Receive Monitor**, odaberite uređaj i zatim kliknite **Received Fax Output Settings**.

3

Kliknite **Save faxes on this computer** i odredite mapu za spremanje primljenih dokumenata.

4

Odredite ostale postavke prema potrebi, a potom ih pošaljite na pisač.

Napomena:

Kako biste saznali pojedinosti o stavkama postavki, pogledajte pomoć FAX Utility.

5

Na upravljačkoj ploči pisača pristupite opciji **Setup**.

6

Odaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.

7

Prikazuje se trenutačna postavka. Provjerite je li uređaj postavljen na spremanje fakseva na računalo (**Save to Computer**). Ako želite automatski ispisivati primljene dokumente tijekom njihovog spremanja na računalo, pritisnite **Settings** i idite na sljedeći korak.

Faksiranje

- 8** Odaberite **Save to Computer > Yes and Print**.

Napomena:

Kako biste prestali spremati primljene dokumente na računalo, zamijenite opciju **Save to Computer** s **No** na uređaju. Možete koristiti i **FAX Utility** kako biste promijenili postavku, no promjena s **FAX Utility** nije dopuštena kada postoje primljeni faksevi koji nisu spremljeni na računalo.

Prosljeđivanje primljenih fakseva

Možete postaviti prosljeđivanje primljenih dokumenata na drugi faks uređaj ili pretvaranje dokumenata u PDF format i prosljeđivanje u zajedničku mapu na mreži ili na adresu e-pošte. Prosljeđeni dokumenti brišu se s uređaja. Najprije prijavite odredišta za prosljeđivanje u popisa kontakata.

➔ [“Odabir postavki popisa kontakata” na strani 107](#)

Napomena o prosljeđivanju primljenih fakseva na drugi faks uređaj:

Dokumenti u boji ne mogu se prosljeđivati na drugi faks uređaj. Oni se obrađuju kao dokumenti čije prosljeđivanje nije uspjelo.

Napomena o prosljeđivanju primljenih fakseva na adresu e-pošte ili u mrežnu mapu:

- Dokumenti u boji ne mogu se prosljeđivati na drugi faks uređaj. Oni se obrađuju kao dokumenti čije prosljeđivanje nije uspjelo.
- Ovisno o proizvodu, prosljeđivanje primljenih fakseva na e-poštu i u mapu možda neće biti podržano.
 - ➔ [“Dostupne značajke” na strani 8](#)
- Prije korištenja ove značajke, pobrinite se da konfigurirate sljedeće postavke.
 - Konfigurirajte postavke poslužitelja e-pošte.
 - ➔ [“Postavke poslužitelja e-pošte” na strani 145](#)
 - Unesite točan Date/Time i postavke Time Difference. Pristupite izbornicima iz opcije **Setup > System Administration > Common Settings** iz početnog izbornika.

- 1** Pristupite opciji **Setup** iz početnog izbornika.
- 2** Odaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 3** Provjerite trenutnu postavku prikazanu na zaslonu i pritisnite **Settings**.
- 4** Odaberite **Forward > Yes**.

Napomena:

Kako bi se dokumenti automatski ispisivali tijekom njihovog prosljeđivanja, odaberite **Yes and Print**.

- 5** Odaberite **Other Settings > Where to Forward**.

Faksiranje

6 Odaberite odredišta za prosljeđivanje s popisa kontakata.

Napomena:

- Pritisnite **View** kako biste sortirali kontakte prema značajkama uređaja.
- Možete navesti do pet odredišta za prosljeđivanje. Označite potvrdni okvir kako biste odabrali odredište. Ponovno označite okvir kako biste poništili odabir.

7 Kada odaberete odredišta za prosljeđivanje, pritisnite **Proceed**.

8 Provjerite jesu li odabrana odredišta za prosljeđivanje ispravna, a zatim pritisnite **Close**.

9 Odaberite **Options When Forwarding Failed**.

10 Odaberite želite li primljene dokumente ispisati ili spremi u **Inbox** uređaja kada njihovo prosljeđivanje ne uspije.

**Važno:**

Kada postavite spremanje dokumenata čije prosljeđivanje nije uspjelo u **Inbox**, trebate izbrisati dokumente iz **Inbox** kada ih provjerite. Kod serija WF-7610/WF-7620 kada postoje dokumente koji čekaju ili čije prosljeđivanje nije uspjelo, broj nedovršenih zadataka prikazuje se na ikoni načina rada faksa na početnom zaslonu.

- ➔ [“Pregledavanje primljenih fakseva na LCD zaslonu” na strani 97](#)
- ➔ [“Obavijest neobrađenih primljenih fakseva \(samo za serije WF-7610/WF-7620\)” na strani 103](#)

11 Kod prosljeđivanja na adresu e-pošte možete odrediti predmet e-pošte. Odaberite **Email Subject to Forward** i unesite predmet.

Napomena:

- Ako odaberete zajedničku mapu na mreži ili adresu e-pošte kao odredišta za prosljeđivanje, preporučujemo da provjerite možete li poslati skeniranu sliku na odredište u načinu skeniranja. Odaberite **Scan > Email** ili **Scan > Network Folder/FTP** iz početnog izbornika, odaberite odredište, a zatim započnite sa skeniranjem.
 - ➔ [“Skeniranje u mapu” na strani 69](#)
 - ➔ [“Skeniranje u e-poštu” na strani 69](#)
- Možete postaviti primanje novih obavijesti o faksevima na računalu s operativnim sustavom Windows kada se primljeni dokumenti spremaju u zajedničku mapu na mreži. Koristite FAX Utility kako biste odredili postavku. Pojednosti potražite u pomoći FAX Utility.

Primanje faksa pozivanjem dokumenta

Ova funkcija omogućava da primete faks preko usluge s informacijama faksa koju ste nazvali.

1 Umetnite papir. Preskočite ovaj korak ako ste postavili pisač da ne ispisuje primljene fakseve u postavci Fax Output.

- ➔ [“Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 33](#)

Faksiranje

- 2 Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.
- 3 Pritisnite **Menu**, a potom odaberite **Polling Receive**.
- 4 Odaberite **On**.
- 5 Unesite broj faksa.
- 6 Pritisnite ◊ (Color) ili ◊ (B&W) za početak primanja faksa.

Ručno primanje faksa

Ako je vaš telefon spojen s pisačem, a Receive Mode je postavljen na Manual, možete primiti podatke faksa nakon povezivanja.

- 1 Umetnite papir. Preskočite ovaj korak ako ste postavili pisač da ne ispisuje primljene fakseve u postavci Fax Output.
➔ [“Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 33](#)
- 2 Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu telefona spojenog na pisač.



- 3 Kada začujete ton faksa, pritisnite **Start Fax** na LCD zaslonu pisača.
- 4 Odaberite **Receive**.
- 5 Pritisnite ◊ (Color) ili ◊ (B&W) za primanje faksa, a potom vratite telefon na mjesto.

Napomena:

Funkcija Remote Receive omogućuje da počnete primiti fakseve koristeći telefon umjesto pisač. Omogućite ovu funkciju i postavite Start Code. Ako se nalazite u drugoj prostoriji s bežičnim telefonom, možete početi primiti faks tako da samo unesete kôd koristeći taj telefon.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive*

Provjera statusa i povijesti zadatka faksiranja

Obavijest neobrađenih primljenih fakseva (samo za serije WF-7610/ WF-7620)

Kada postoje neobrađeni primljeni dokumenti, broj neobrađenih poslova prikazuje se na ikoni načina rada faksa na početnom zaslonu. Pogledajte tablicu u nastavku kako biste saznali definiciju statusa "neobrađeno".



Napomena:

Ako koristite više od jedne postavke izlaza faksa, broj neobrađenih zadataka može biti prikazan kao "2" ili "3" čak i ako je primljen samo jedan faks. Primjerice, ako ste postavili spremanje fakseva u **Inbox** i na računalo i primite jedan faks, broj neobrađenih zadataka prikazat će se kao "2" ako se faks ne spremi u **Inbox** i na računalo.

Postavka izlaza primljenog faksa	Status neobrađeno
Ispis*1	Primljeni dokumenti čekaju na ispis ili je ispis u tijeku.
Spremanje u Inbox	Postoje nepročitani primljeni dokumenti u Inbox . ➔ "Spremanje primljenih fakseva u Inbox " na strani 96
Spremanje na vanjski memorijski uređaj	Postoje primljeni dokumenti koji nisu spremljeni na uređaj jer ne postoji uređaj spojen s pisačem koji sadrži mapu posebno izrađenu za spremanje primljenih dokumenata ili zbog drugih razloga. ➔ "Spremanje primljenih fakseva na vanjski memorijski uređaj" na strani 98 ➔ "Pregledavanje primljenih fakseva na LCD zaslonu" na strani 97
Spremanje na računalo	Postoje primljeni dokumenti koji nisu spremljeni na računalo jer je ono u stanju mirovanja ili zbog drugih razloga. ➔ "Spremanje primljenih fakseva na računalo" na strani 98 ➔ "Provjera zadataka faksiranja u tijeku ili na čekanju" na strani 104
Prosljeđivanje	Postoje primljeni dokumenti koji nisu prosljeđeni ili čije prosljeđivanje nije uspjelo*2. ➔ "Prosljeđivanje primljenih fakseva" na strani 100

*1 Kada niste postavili nijednu postavku izlaza faksa ili kada ste postavili ispisivanje primljenih dokumenata tijekom njihovog spremanja na vanjski memorijski uređaj ili na računalo.

*2 Kada postavite spremanje dokumenata koji ne mogu biti prosljeđeni u **Inbox**, postojat će nepročitani dokumenti čije prosljeđivanje u **Inbox** nije uspjelo. Kada postavite ispisivanje dokumenata čije prosljeđivanje nije uspjelo, ispisivanje neće biti dovršeno.

Korištenje izbornika statusa

Provjera zadataka faksiranja u tijeku ili na čekanju

Možete ponovno izvršiti sljedeće radnje preko izbornika Job Monitor.

- Provjerite i otkazite zadatke faksiranja u tijeku ili na čekanju za slanje.
- Pošaljite ili izbrišite skenirani dokument pomoću funkcije Store Fax Data.
- Izbrišite skenirani dokument za uslugu pozivanja.
- Ponovno pošaljite ili izbrišite fakseve koje treba poslati ako ste omogućili opciju Save Failure Data.
- Provjerite postoje li primljeni faksevi koji su privremeno spremljeni u memoriju pisača, a još nisu spremljeni na vanjski memorijski uređaj ili na računalo.

Slijedite korake u nastavku za pristup izborniku.

- 1** Pritisnite **i** na upravljačkoj ploči.
- 2** Odaberite **Job Monitor**, a potom odaberite **Communication Job** ili **Print Job**.
- 3** Odaberite ciljni zadatak s popisa.
Prikazan je zaslon s detaljnim informacijama i dostupnim radnjama.

Provjera poslanih/primljenih zadataka faksa

Možete provjeriti povijest poslanih ili primljenih zadataka faksa. Također možete ponovno ispisati primljene fakseve. Kada je memorija puna, najprije se brišu najstariji unosi u povijest. Slijedite korake u nastavku za pristup izborniku.

- 1** Pritisnite **i** na upravljačkoj ploči.
- 2** Odaberite **Job History**, a potom **Receive Job** ili **Send Job**.
- 3** Odaberite ciljni zadatak s popisa.
Prikazan je zaslon s detaljnim informacijama i dostupnim radnjama.

Provjera fakseva primljenih u Inbox

Možete prikazati primljene fakseve spremljene u memoriji pisača (**Inbox**). Pritisnite **i** na upravljačkoj ploči i odaberite **Job Storage**, a potom **Inbox**.

Također možete pristupiti dijelu Inbox preko načina rada Fax.

➔ [“Pregledavanje primljenih fakseva na LCD zaslonu” na strani 97](#)

Ispis izvješća faksa

Automatski ispis zapisnika o faksu

Možete postaviti automatski ispis izvješća o faksu.

- 1** Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 2** Odaberite **System Administration**.
- 3** Odaberite **Fax Settings**.
- 4** Odaberite **Output Settings**.
- 5** Odaberite **Fax Log Auto Print**.
- 6** Odaberite jednu od dvije opcije automatskog ispisa.
 - Off**
Izvješće se ne ispisuje automatski.
 - On(Every 30)**
Izvješće se ispisuje automatski svakih 30 zaključenih zadataka slanja/primanja faksa.
 - On(Time)**
Možete postaviti vrijeme za automatski ispis izvješća o faksu.

Ručni ispis izvješća faksa

Možete kada želite ispisati razna izvješća faksa.

- 1** Pristupite načinu rada **Fax** preko početnog izbornika.
- 2** Pritisnite **Menu**, odaberite **Fax Report**, a potom odaberite jednu od sljedećih stavki koju želite ispisati.
 - Fax Settings List**
Ispisuje trenutne komunikacijske postavke faksa.
 - Fax Log**
Prikazuje ili ispisuje povijest poslanih ili primljenih zadataka faksa.
 - Last Transmission**
Ispisuje izvješće prethodnog faksa koji je poslan ili primljen preko pozivanja.
 - Stored Fax Documents**
Ispisuje popis zadataka faksa trenutno pohranjenih u memoriji pisača.

Faksiranje

Protocol Trace

Ispisuje detaljno izvješće prethodnog faksa koji je poslan ili primljen.

Popis izbornika načina rada za faksiranje

Više informacija o popisu izbornika načina rada faksa potražite u sljedećem dijelu.

➔ [“Način rada Fax” na strani 112](#)

Odabir postavki popisa kontakata

Izrada kontakta

Možete zabilježiti često korištene brojeve faksa, adrese e-pošte i mrežne mape na popisu kontakata. Ova funkcija omogućava da brzo odaberete određena prilikom faksiranja i skeniranja.

Napomena za serije WF-7610/WF-7620:

Možete zabilježiti određena pomoću poslužitelja LDAP. Više o tome saznajte u mrežnom dokumentu Vodič za administratore.

Napomena:

Prije registriranja adrese e-pošte na popisu kontakata, obavezno konfigurirajte postavke poslužitelja e-pošte.

➔ [“Postavke poslužitelja e-pošte” na strani 145](#)

1 Otvorite popis kontakata u početnom izborniku, u načinu rada Scan ili Fax.

Napomena za serije WF-3620/WF-3640:

Možete pristupiti dijelu Contacts iz načina rada Scan ili Fax.

2 Pritisnite **Menu**.

3 Odaberite **Add Entry**.

4 Odaberite funkciju koju želite koristiti za registriranje kontakta.

Napomena:

Ovaj je zaslon prikazan kada otvorite popis kontakata u početnom izborniku.

5 Odaberite broj unosa koji želite registrirati.

Napomena:

Možete registrirati sljedeći broj unosa s pojedinačnim i grupnim unosima.

WF-7610/WF-7620: do 200 unosa

WF-3620/WF-3640: do 100 unosa

6 Unesite ime za identificiranje unosa pod stavkom Name. Možete unijeti do 30 znakova.

7 Unesite riječ za identificiranje unosa pod stavkom Index Word. Možete unijeti do 30 znakova. Ova indeksna riječ može biti korisna kod pretraživanja unosa na popisu kontakata.

Odabir postavki popisa kontakata

- 8** Unesite druge postavke sukladno funkciji koju odaberete.

Napomena za brojeve faksa:

- Morate unijeti broj faksa. Možete unijeti do 64 znamenke.
- Ako je vaš telefonski sustav PBX i trebate vanjski pristupni kod (npr. "9") za izlaznu liniju, unesite pristupni kod na početku broja faksa. Ako je postojeći kôd postavljen u postavci Line Type, unesite # (ljestve) umjesto stvarnog pristupnog kôda.
- Za privremeni prekid rada pisača prilikom biranja unesite crticu.

- 9** Pritisnite **Save** za kraj registriranja.

Napomena:

Kako biste uredili ili izbrisali neki unos, pritisnite informacijsku ikonu s desne strane ciljnog unosa i zatim pritisnite **Edit** ili **Delete**.

Napomena za serije WF-7610/WF-7620:

Možete prijaviti adresu koja je prijavljena na LDAP poslužitelju u lokalnom popisu kontakata uređaja. Prikažite unos i zatim pritisnite **Save**.

Izrada grupe

Dodavanjem kontakata popisu grupe istovremeno možete poslati faks ili skeniranu sliku e-poštom višestrukim primateljima.

- 1** Otvorite popis kontakata u početnom izborniku, u načinu rada Scan ili Fax.

Napomena za serije WF-3620/WF-3640:

Možete pristupiti dijelu **Contacts** iz načina rada Scan ili Fax.

- 2** Pritisnite **Menu**.

- 3** Odaberite **Add Group**.

- 4** Odaberite funkciju koju želite koristiti za registriranje unosa u grupu.

Napomena:

Ovaj je zaslon prikazan kada otvorite popis kontakata u početnom izborniku.

Odabir postavki popisa kontakata

5 Odaberite broj unosa koji želite registrirati.

Napomena:

Možete registrirati sljedeći broj unosa s pojedinačnim i grupnim unosima.

WF-7610/WF-7620: do 200 unosa

WF-3620/WF-3640: do 100 unosa

6 Unesite ime za identificiranje unosa u grupu pod stavkom Name. Možete unijeti do 30 znakova.

7 Unesite riječ za identificiranje unosa pod stavkom Index Word. Možete unijeti do 30 znakova. Ova indeksna riječ može biti korisna kod pretraživanja unosa na popisu kontakata.

8 Pritisnite **Proceed**.

9 Odaberite unos koji želite registrirati na grupnom popisu.

10 Pritisnite **Save** za kraj registriranja.

Napomena:

*Za brisanje ili uređivanje postojećeg unosa pritisnite dio s imenom ciljnog unosa na zaslonu popisa kontakata, a potom odaberite **Delete** ili **Edit**.*

Popis izbornika upravljačke ploče

Možete koristiti ovaj proizvod kao pisač, stroj za kopiranje, skener ili faks. Kada koristite neku od ovih funkcija, osim funkcije pisača, odaberite željenu funkciju pritiskanjem gumba odgovarajućeg načina rada na upravljačkoj ploči. Glavni zaslon svakog načina rada pojavljuje se kada odaberete način rada.

Načina rada Copy

Napomena:

- Stavke postavke razlikuju se ovisno o stavci *Layout* ili drugim postavkama koje ste odabrali.
- Hijerarhije izbornika mogu se razlikovati ovisno o proizvodu.

Izbornik	Postavke i opis	
Layout	With Border	Kopira dokument s rubom.
	Borderless	Kopira dokument bez rubova. Vaša je slika malo proširena i odsječena kako bi stala na list papira. Kvaliteta ispisa može se pogoršati na donjim i gornjim područjima ispisa ili područje može biti razmazano kada se ispisuje.
	2-up	Kopira dokumente s više stranica na jedan list. Nakon odabira jedne od opcija, pritisnite Settings i odaberite odgovarajuću opciju pod stavkom Document Orientation i Layout Order.
	4-up	
	ID Card	Istovremeno kopira obje strane ID kartice.
	Split Pages*	Kopira dvije prednje stranice knjige na zaseban list papira. Nakon odabira ove funkcije pritisnite Settings i potom odaberite odgovarajuću postavku pod Scan Order.
Document Size	Odaberite veličinu dokumenta koji treba kopirati.	
Zoom	Odaberite količinu povećanja ili smanjenja.	
Paper Source	Odaberite izvor papira koji želite koristiti. Kada odaberete Auto, papir se automatski umeće prema postavkama papira koje su potrebne kod svakog ulaganja papira u kasetu za papir.	
2-Sided	Odaberite dvostrani format. Kada odaberete 1>2-Sided ili 2>1-Sided, pritisnite Advanced i odaberite rub za uvezivanje.	
Document Orientation	Odaberite usmjerenje dokumenta.	
Quality	Odaberite tip dokumenta.	
Density	Postavite gustoću.	
Expansion	Odaberite iznos proširenja kada se odabere Borderless kao postavka za Layout.	
Remove Shadow	Odaberite On za brisanje sjene koja se pojavljuje u središtu dokumenta kod kopiranja knjige ili oko dokumenta kod kopiranja debljeg papira.	
Remove Punch Holes	Odaberite On za brisanje rupica za povezivanje na dokumentu.	

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis
Collate Copy	Odaberite On za ispis više kopija dokumenta s više stranica redosljedom i sortiranje u skupove stranica.
Dry Time	Odaberite trajanje sušenja kod kopiranja na objema stranama papira.

* Ovu funkciju podržavaju samo serije WF-7610 i WF-7620.

Način rada Memory Device

Napomena:

Postavka se može razlikovati ovisno o formatu ispisa.

Format

Izbornik	Postavke i opis
JPEG	Odaberite format datoteke.
TIFF	

Napredne postavke

Izbornik	Postavke i opis	
Settings	Paper Source	Odaberite izvor papira koji želite koristiti.
	Borderless	Odaberite želite li ispisati sliku s rubovima ili bez rubova (Borderless). Kada odaberete Borderless ili On, vaša je slika malo proširena i odsječena kako bi stala na list papira. Kvaliteta ispisa može se pogoršati na donjim i gornjim područjima ispisa ili područje može biti razmazano kada se ispisuje.
	Layout	
	Quality	Odaberite kvalitetu ispisa.
	Expansion	Odaberite iznos proširenja kada se odabere izgled stranice Borderless.
	Date	Odaberite format datuma na ispisanim stranicama.
	Fit Frame	Odaberite On za prilagođavanje slike veličini papira.
	Bidirectional	Odaberite On za dvosmjerni ispis.
	Print Order	Odaberite Last Page on Top za ispis od zadnje stranice dokumenta. Odaberite First Page on Top za ispis od prve stranice dokumenta.
Image Adjustments	Fix Photo	Odaberite način fiksiranja slike.
	Fix Red-Eye*	Odaberite On za automatsko ispravljanje efekta crvenih očiju.
Options	Select Images	Odaberite sve fotografije na vanjskom memorijskom uređaju.
	Select Group	Odaberite drugu grupu na vanjskom memorijskom uređaju.

* Ova postavka ne mijenja vašu originalnu sliku. Samo utječe na ispisanu. Ovisno o tipu fotografije, dijelovi slike osim očiju također se mogu ispraviti.

Način rada Fax

Izbor-nik	Postavke i opcije		
Menu	Fax Send Settings	Resolution	Odaberite rezoluciju odlaznog faksa. Odaberite Photo za dokumente koji sadrže mnogo slika.
		Density	Odaberite gustoću odlaznog faksa. Kod slanja tekstualnog jednobojnog dokumenta odaberite Auto .
		Document Size (Glass)	Odaberite veličinu i usmjerenje dokumenta koji ste stavili na staklo skenera.
		ADF 2-Sided	Odaberite On za skeniranje obje stranice dokumenata stavljenih u ADF. Opcija Direct Send i faksiranje u boji su onemogućeni kada je postavljeno na On .
		Direct Send	Odaberite On kako bi pisac mogao slati jednobojni faks čim se priključi bez spremanja skenirane slike u svoju memoriju. ➔ "Korištenje praktičnih značajki faksa" na strani 91
		Priority Send	Odaberite On za slanje faksa prije slanja drugih fakseva. ➔ "Korištenje praktičnih značajki faksa" na strani 91
		Continuous Scan from ADF	Odaberite On kako bi vas pisac upitao želite li skenirati drugu stranicu svaki put kada završi skeniranje dokumenata u ADF-u. ➔ "Korištenje praktičnih značajki faksa" na strani 91
		Transmission Report	Odaberite mogućnost ispisa izvješća nakon svakog slanja faksa. Prema zadanim postavkama, pisac ispisuje izvješće u slučaju problema.
	Send Fax Later	➔ "Slanje faksa u određeno vrijeme" na strani 92	
	Polling Receive	➔ "Primanje faksa pozivanjem dokumenta" na strani 101	
	Polling Send	➔ "Slanje faksa na zahtjev (pozivanje faksa)" na strani 93	
	Store Fax Data	➔ "Slanje pohranjenog faksa" na strani 93	
	Fax Report	➔ "Ručni ispis izvješća faksa" na strani 105	

Način rada Scan

Napomena:

- Ovisno o proizvodu možda neće biti podržane funkcije Scan to Network Folder/FTP i Scan to Email. Pojedini potražite u sljedećem dijelu.
➔ "Dostupne značajke" na strani 8
- Postavka se može razlikovati ovisno o izborniku.

Popis izbornika upravljačke ploče

Scan to Memory Device

Izbornik	Postavke i opis
Format	Odaberite format datoteke za skeniranu sliku. Kada odaberete TIFF (Multi Page), slika se skenira jednobojno.
Settings	Pogledajte popis izbornika Scan to Email (Skeniraj za e-poštu).

Scan to Network Folder/FTP

Izbornik	Postavke i opis	
Location	Communication Mode	Odaberite način komunikacije.
	Location	Navedite put do mape radi spremanja skeniranih podataka.
	User Name	Unesite korisničko ime za navedenu mapu.
	Password	Unesite lozinku za navedenu mapu.
	Connection Mode	Odaberite način povezivanja.
	Port Number	Unesite broj ulaza.
Format	Odaberite format datoteke za skeniranu sliku. Kada odaberete TIFF (Multi Page), slika se skenira jednobojno.	
Menu	File Settings	Unesite prefiks naziva datoteke pod Filename Prefix.
	Basic Settings	Pogledajte popis izbornika Scan to Email (Skeniraj za e-poštu).
	Scan Report	Ispisuje do 30 izvješća zapisnika mape koji sadrže skenirane podatke, lokacije i rezultate skeniranja.

Scan to Email

Izbornik	Postavke i opis
Format	Odaberite format datoteke za skeniranu sliku. Kada odaberete TIFF (Single Page) ili TIFF (Multi Page) slika se skenira jednobojno.

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
Menu	Email Settings	Subject	Unesite predmet e-pošte kojoj želite priložiti skeniranu datoteku.
		Filename Prefix	Unesite prefiks naziva datoteke.
	Basic Settings	Resolution	Odaberite rezoluciju skeniranja.
		Scan Area	Odaberite područje skeniranja.
		2-Sided	Odaberite On kada želite skenirati dvostrani dokument.
		Document Type	Odaberite tip dokumenta.
		Density	Odaberite gustoću.
		Document Orientation	Odaberite usmjerenje dokumenta.
		Compression Ratio	Odaberite omjer komprimiranja skeniranih podataka.
		PDF Settings	Odaberite postavke PDF-ova zaštićenih lozinkom. Document Open Password izrađuje PDF koji zahtijeva otvaranje lozinke. Permissions Password izrađuje PDF koji zahtijeva lozinku kod ispisa ili uređivanja PDF-a.
	Attached File Max Size	Odaberite maksimalnu veličinu priložene datoteke. Odaberite veću veličinu ako često šaljete velike datoteke.	
	Scan Report	Ispisuje do 250 izvješća zapisnika e-pošte koji sadrže skenirane podatke, adrese i rezultate skeniranja.	

Scan to Computer

Izbornik	Postavke i opis
Format	Odaberite format datoteke za skeniranu sliku. Odaberite Email kako biste priložili skenirane podatke e-pošti na računalo.
2-Sided	Odaberite On kada želite skenirati dvostrani dokument.
Scan Area*	Odaberite područje skeniranja.

* Ovu funkciju podržavaju samo serije WF-7610 i WF-7620.

Scan to Computer (WSD)

Dostupno za računala sa sustavom Windows 8/7/Vista.

Scan to Cloud

Upute o uporabi funkcije Scan to Cloud potražite na Epson Connect lokaciji portala.

➔ “Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga” na strani 10

Popis izbornika upravljačke ploče

Način rada Setup

Izbornik	Postavke i opis		
Ink Levels	Provjerava stanje spremnika tinte i kutije za održavanje.		
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Ispisuje uzorak za provjeru začepljenja mlaznica ispisne glave.	
	Print Head Cleaning	Čisti ispisnu glavu radi uklanjanja začepljenja mlaznica.	
	Ink Cartridge(s) Replacement	Pokreće postupak zamjene spremnika tinte.	
	Print Head Alignment	Vertical Alignment	Ispravlja okomite praznine u ispisu.
		Horizontal Alignment	Ispravlja vodoravne praznine u ispisu.
	Thick Paper	Odaberite On kada ispisujete na debljem papiru radi sprječavanja mrlja.	
	Paper Guide Cleaning	Izvršite ovu funkciju za čišćenje unutrašnjosti pisača.	
Remove Paper*	Ovu funkciju izvršite ako i dalje psotoje otkinuti komadi papira unutar proizvoda čak i nakon uklanjanja zaglavljenog papira.		
Paper Setup	Odaberite veličinu i tip papira koji ste umetnuli u svaki izvor papira. Ovaj se izbornik prikazuje pri svakom umetanju papira u kasetu za papir.		
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Ispisuje list s trenutačnim postavkama pisača.	
	Supply Status Sheet	Ispisuje list s informacijama o potrošnom materijalu.	
	Usage History Sheet	Ispisuje list s povijesti uporabe pisača.	
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Možete vidjeti trenutačnu mrežnu postavku i ispisati list mrežnog statusa.	
	Wi-Fi Direct Status		
	Email Server Status	Možete prikazati trenutačne postavke poslužitelja e-pošte.	
	Epson Connect Status	Možete provjeriti je li vaš pisač registriran ili spojen na uslugu Epson Connect ili Google Cloud Print. ➔ "Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga" na strani 10	
	Google Cloud Print Status		
Admin Settings	Admin Password	Možete registrirati, promijeniti ili resetirati lozinku za blokadu upravljačke ploče radi sprječavanja nenamjernih promjena pri korištenju upravljačke ploče.	
	Lock Setting	Odaberite On kako biste blokirali upravljačku ploču pomoću lozinke registrirane pod stavkom Admin Password.	
System Administration	➔ "System Administration Settings" na strani 116		

* Ovu funkciju podržavaju samo serije WF-7610 i WF-7620.

Popis izbornika upravljačke ploče

System Administration Settings

Administrator može blokirati upravljačku ploču kako bi spriječio nehotične promjene. Za blokadu upravljačke ploče odaberite izbornike prikazane u nastavku i unesite lozinku.

Setup > Admin Settings > Lock Setting

Lozinka je potrebna kod primjene sljedećih funkcija.

- Unos postavki System Administration u načinu rada Setup
- Pristup načinu rada Eco Mode s početnog izbornika.
- Dodavanje, brisanje i uređivanje postavki Preset i popisa kontakata

Lozinka postavljena pod stavkom Lock Setting također je potrebna za postavke Epson WebConfig ili EpsonNet Config.

Napomena:

Ako zaboravite lozinku, obratite se dobavljaču.

Izbornik	Postavke i opis			
Printer Settings	Paper Source Settings	A4/Letter Auto Switching		Odaberite postavke za A4 i Letter. Kada je odabran papir veličine A4 ili Letter za ispisivanje, ali za odabranu veličinu papira nije postavljen izvor papira, ispis se provodi preko druge veličine papira (Letter za A4 ili A4 za Letter).
		Auto Select Settings		Odaberite On za preuzimanje papira iz izvora koji sadrži papir sukladan postavkama papira. (Samo za proizvode s dvije kasete za papir.)
		Error Notice	Paper Size Notice	Odaberite On za prikaz poruke greške u slučaju nepodudaranja postavki veličine i tipa papira za svaku kasetu u odnosu na postavke kopiranja/ispisa za svaki način rada.
		Paper Type Notice		
	Auto Error Solver	Odaberite On za automatsko uklanjanje grešaka na proizvodu.		
	Memory Device Interface	Memory Device	Odaberite Disable kako biste onemogućili memorijski uređaj. Ako se odabere Disable, pisač neće prepoznati umetnuti memorijski uređaj.	
		File Sharing	Odaberite željeni tip računala koji treba odobriti pristup zapisivanju na memorijski uređaj. Možete odabrati računalo s USB ili mrežnim vezom.	
PC Connection via USB	Odaberite treba li omogućiti ili onemogućiti USB sučelje. Ako se odabere Disable, računalo neće prepoznati pisač čak i kada je spojen pomoću USB kabela.			

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
Common Settings	LCD Brightness	Prilagođava svjetlinu LCD ploče.	
	Sound	Prilagođava postavke zvuka.	
	Sleep Timer	Navedite vrijeme nakon kojeg se LCD ploča zatamnjuje.	
	Power Off Timer	Navedite vrijeme nakon kojeg se napajanje automatski isključuje. Možete prilagoditi vrijeme prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Unesite trenutni datum i vrijeme.
		Daylight Saving Time	Odaberite On za postavljanje ljetnog računanja vremena.
		Time Difference	Unesite vremensku razliku između UTC-a i trenutne vremenske zone.
	Country/Region	Odaberite trenutnu zemlju/regiju.	
Language	Odaberite jezik zaslona.		
Operation Time Out	Odaberite On za povratak na početni izbornik nakon tri minute neaktivnosti.		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status		Možete vidjeti trenutne mrežne postavke i ispisati list mrežnog statusa.
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Pojednosti o stavkama postavljanja potražite u dokumentu Mrežni vodič na Internetu.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Mrežni problemi se mogu riješiti onemogućavanjem i inicijaliziranjem Wi-Fi postavki te ponovnim odabirom postavki. Više informacija potražite u mrežnom dokumentu Mrežni vodič.
	Wi-Fi Direct Setup	Pojednosti o stavkama postavljanja potražite u dokumentu Mrežni vodič na Internetu.	
Connection Check		Možete provjeriti status mrežne veze i ispisati izvješće. U slučaju bilo kojeg problema s vezom, izvješće pomaže da pronađete rješenje.	
Advanced Setup		Pojednosti o stavkama postavljanja potražite u dokumentu Mrežni vodič na Internetu.	
Epson Connect Services	Upute o uporabi potražite u vodiču Epson Connect. ➔ "Upotreba usluge Epson Connect/Internetna usluga" na strani 10		
Google Cloud Print Services			

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis			
Copy Settings	Izvršite postavke User Default Settings. Postavke izvršene u ovom izborniku prikazane su kao zadane postavke za svaki način rada. Pojednosti o stavkama postavljanja potražite na popisu izbornika za svaki način rada. ➔ "Načina rada Copy" na strani 110 ➔ "Način rada Scan" na strani 112			
Scan Settings				
Fax Settings	User Default Settings	Možete promijeniti zadane postavke slanja faksa. Više informacija o izbornicima potražite u sljedećem dijelu. ➔ "Način rada Fax" na strani 112		
	Send Settings	Auto Rotation*	Odaberite On kako biste okrenuli skenirane dokumente 90 stupnjeva kada je dokument veličine A4 ili Letter uloženi dugim rubom u ADF tako da se dokument pošalje na veličini A4 ili Letter. Ako je onemogućena ta opcija, dokument se šalje na veličini A3. Ako faks primatelja ne podržava veličinu A3, automatski će biti smanjena veličina dokumenta. Ova se postavka ne primjenjuje na fakseve u boji i crno-bijele fakseve koji se šalju primjenom funkcije Direct Send.	
	Batch Send	Odaberite On za razvrstavanje fakseva koji čekaju slanje u memoriji preko primatelja, a potom ih pošaljite skupno. ➔ "Korištenje praktičnih značajki faksa" na strani 91		
	Save Failure Data	Odaberite On za spremanje fakseva koji se nisu uspjeli poslati u memoriji proizvođača. Možete ponovno poslati fakseve preko izbornika Status Menu. ➔ "Korištenje izbornika statusa" na strani 104		
	Receive Settings	Receive Mode	➔ "Postavljanje načina primanja" na strani 95	
		DRD	Pogledajte korak 7 u sljedećem dijelu. ➔ "Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa" na strani 85	
		Rings to Answer	➔ "Postavljanje broja zvona za odgovor" na strani 87	
		Remote Receive	Pogledajte napomenu u sljedećem dijelu. ➔ "Ručno primanje faksa" na strani 102	

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
	Output Settings	Fax Output	➔ "Spremanje i prosljeđivanje primljenih fakseva" na strani 96
		Auto Reduction	Odaberite jesu li veliki primljeni faksevi smanjene veličine kako bi odgovarali veličini papira u odabranoj kaseti za papir ili bili ispisani u prvobitnoj veličini na višestrukim listovima.
		Auto Rotation	Odaberite On kako biste okrenuli vodoravno usmjereni dolazni faks (veličine A5, B5 ili A4) tako da bude ispisan na odgovarajućoj veličini papira ako ste umetnuli sljedeće veličine papira u kasete za papir. Za proizvode s jednom kasetom: A5 Za proizvode s dvije kasete: A4 i A5, B4 i B5*, ili A3 i A4* *Ove kombinacije dostupne su samo za seriju WF-7620.
		Collation Stack	Odaberite On za ispis primljenih fakseva od zadnje stranice (ispis silaznim slijedom) kako bi se ispisani dokumenti slagali pravilnim redoslijedom stranica. Kada pisač ima malo slobodne memorije, ova opcija možda neće biti dostupna.
		Print Suspend Time	Odaberite vrijeme nakon kojeg će se prekinuti automatsko ispisivanje fakseva ili izvješća. Primljeni faksevi spremaju se u memoriju pisača. Pobrinite se da ima dovoljno slobodne memorije prije uporabe ove funkcije.
		Forwarding Report	Odaberite mogućnost ispisa izvješća nakon svakog prosljeđivanja primljenog faksa. Prema zadanim postavkama, pisač ispisuje izvješće u slučaju problema.
		Attach Image to Report	Odaberite On(Large Image) ili On(Small Image) za ispis izvješća Transmission Report sa slikom na prvoj stranici dokumenta. Slike fakseva u boji ili jednobojnih fakseva poslanih pomoću opcije Direct Send nisu ispisane.
		Fax Log Auto Print	➔ "Automatski ispis zapisnika o faksu" na strani 105
		Report Format	Odaberite format izvješća faksa koji se razlikuje od formata Protocol Trace. Odaberite Detail za ispis s kôdovima greške.

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
	Basic Settings	Fax Speed	Pokazuje brzinu pri kojoj prenosite i primete fakseve.
		ECM	Pokazuje treba li ili ne koristiti način rada za ispravku pogreške radi automatske ispravke podataka primljenog/poslanog faksa s pogreškama zbog linije ili drugih problema. Faksevi u boji ne mogu se slati/primati kada je ECM isključen.
		Dial Tone De-tection	Kada je ova postavka stavljena na On , pisač pokreće biranje nakon otkrivanja tona biranja. Neće moći otkriti ton biranja ako je spojen PBX (Privatni telefonski prekidač) ili TA (Adapter priključka). U takvom slučaju, najprije promijenite postavku Line Type u PBX . Ako to ne funkcionira, postavite opciju na Off . Međutim, takvo postupanje može ispustiti prvu znamenku broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.
		Dial Mode	Pokazuje tip telefonskog sustava na koji ste spojili pisač. Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana. Kada je postavka stavljena na Pulse, možete privremeno prebaciti način biranja s impulsa na ton pritiskanjem * (unosí se "T") dok unosite broj na gornjem zaslonu faksa.
		Line Type	➔ "Postavljanje tipa linije" na strani 86
		Header	Pogledajte korake 5 i 6 u sljedećem dijelu. ➔ "Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa" na strani 85
	Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Odaberite On kako biste onemogućili ručni unos brojeva faksa primatelja pri čemu rukovatelj može odabrati primatelje samo s popisa kontakata ili povijesti slanja. Odaberite Enter Twice kako biste od rukovatelja zatražili da dvaput unese broj faksa radi izbjegavanja pogreške.
		Confirm Address List	Odaberite On za prikaz zaslona potvrde primatelja prije pokretanja prijensa.
		Inbox Password Settings	Odaberite zaštitu lozinke za stavku Inbox kako bi se korisnicima zabranilo pregledavanje primljenih fakseva. Za promjenu lozinke odaberite Change . Za brisanje lozinke i otkazivanje zaštite lozinkom odaberite Reset .
		Backup Data Auto Clear	Odaberite On za automatsko brisanje poslanih ili primljenih fakseva pohranjenih u trajnoj memoriji proizvoda.
		Clear Backup Data	Potpuno briše poslanih ili primljenih fakseva pohranjene u trajnoj memoriji proizvoda. Ako date pisač drugom korisniku ili ga odložite u otpad, unaprijed izvršite ovu funkciju.
	Check Fax Connection	Provjerava status priključka faksa. Pogledajte korak 11 u sljedećem dijelu. ➔ "Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa" na strani 85	
	Fax Setting Wizard	➔ "Korištenje Čarobnjaka za postavku faksa" na strani 85	

Popis izbornika upravljačke ploče

Izbornik	Postavke i opis		
Universal Print Settings	Ove postavke dostupne su kod ispisa podataka bez upravljačkog programa pisača.		
	Top Offset	Prilagođava gornji ili lijevi rub.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Prilagođava gornji ili lijevi rub poledine stranice pri dvostranom ispisivanju.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Odaberite On za provjeru širine papira prije ispisa. To sprječava ispisivanje preko rubova papira u slučaju pogrešnih postavki veličine papira, no pritom se može usporiti ispisivanje.	
	Dry Time	Odaberite trajanje sušenja kod dvostranog ispisivanja.	
	Skip Blank Page	Odaberite On za automatsko preskakanje praznih stranica.	
Eco Mode	On	Možete prilagoditi vrijeme prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene. Odaberite On kako biste omogućili sve sljedeće funkcije načina rada Eco Mode.	
	Off		
	Configure	Sleep Timer	Navedite vrijeme nakon kojeg se LCD ploča zatamnjuje.
		LCD Brightness	Prilagođava svjetlinu LCD ploče.
2-Sided (Copy)		Odaberite On za dvostrani ispis kao zadana postavka.	
Restore Default Settings	Resetira odabrane postavke na zadane vrijednosti.		

* Ovu funkciju podržavaju samo serije WF-7610 i WF-7620.

Contacts

➔ [“Odabir postavki popisa kontakata” na strani 107](#)

Presets

Možete spremati često korištene postavke kopiranja, skeniranja i faksiranja kao osobnu postavku. Informacije o odredištu odabrane s popisa kontakata, kao što su adrese e-pošte, mrežne mape i brojevi faksa, također su uključeni u osobnu postavku.

Slijedite korake u nastavku za unos osobne postavke.

Pritisnite **Presets** na početnom zaslonu (za seriju WF-3620 pritisnite ★), odaberite **Add New** i potom odaberite funkciju. Prikazan je gornji zaslon odabrane funkcije. Odaberite željene postavke i zatim pritisnite **Save** (za seriju WF-3620 pritisnite ★). Unesite naziv za identificiranje osobne postavke i pritisnite **Save**.

Popis izbornika upravljačke ploče

Napomena:

Možete također unijeti osobne postavke u svakom načinu rada funkcije tako da pritisnete **Preset** na gornjem zaslonu odabrane funkcije (za seriju WF-3620 pritisnite ★)

Za aktiviranje osobne postavke pritisnite **Presets** na početnom zaslonu (za seriju WF-3620 pritisnite ★) i na popisu postavki odaberite postavku koju želite koristiti.


Status Menu

➔ [“Status Menu” na strani 25](#)

Informacije o spremniku tinte i potrošnom materijalu

Spremnici tinte

S ovim proizvodom možete koristiti sljedeće spremnike s tintom:

Proizvod	Ikona	Black (Crna)	Cyan (Azurna)	Magenta (Purpurna)	Yellow (Žuta)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Budilica 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Korisnici u Europi mogu potražiti više informacija o iskoristivosti Epson spremnika tinte na sljedećoj web-lokaciji.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Proizvod	Black (Crna)	Cyan (Azurna)	Magenta (Purpurna)	Yellow (Žuta)
Za Australiju/Novi Zeland WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Za Australiju/Novi Zeland WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7611 WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Napomena:

Svi spremnici s tintom nisu dostupni u svim regijama.

Boja	Black (Crna), Cyan (Azurna), Magenta (Purpurna), Yellow (Žuta)
Radni vijek spremnika s tintom	Za najbolje rezultate spremnik tinte potrošite unutar šest mjeseci od otvaranja pakiranja.
Temperatura	Pohrana: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mjesec na 40 °C (104 °F) Zaleđivanje:* -12 °C (10,4 °F)

* Tinta se rastapa i može se koristiti nakon otprilike tri sata na 25 °C (77 °F).

Kutija za održavanje

S ovim proizvodom možete koristiti sljedeću kutiju za održavanje.

	Kataloški broj
Kutija za održavanje	T6711

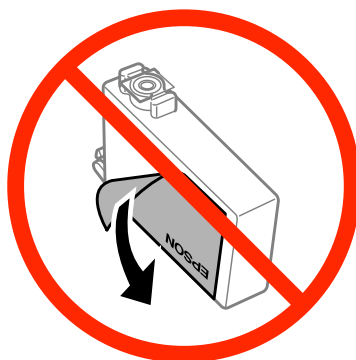
Zamjena spremnika tinte

Sigurnosne upute za spremnik tinte, mjere opreza i specifikacije

Sigurnosne upute

Prilikom rukovanja spremnicima s tintom obratite pozornost na sljedeće:

- Spremnike s tintom držite izvan dohvata djece.
- Budite pažljivi kada rukujete upotrijebljenim spremnicima tinte, budući da određena količina tinte može ostati oko priključka za opskrbu tintom.
Ako vam tinta dođe u dodir s kožom, dobro se operite sapunom i vodom.
Ako vam tinta uđe u oči, smjesta ih isperite vodom. Ako nelagoda ili problemi s vidom nastave trajati nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku.
Ako tinta dospije u usta, odmah ispljunite i obratite se liječniku.
- Nemojte uklanjati ili trgati naljepnicu na spremniku, možete uzrokovati istjecanje tinte.



- Nemojte uklanjati prozirnu naljepnicu s donje strane spremnika, jer bi u suprotnom on mogao postati neupotrebljiv.



- Nemojte rastavljati ili prepravljati spremnik s tintom, u protivnom nećete moći ispisivati na uobičajeni način.

Zamjena spremnika tinte

- ❑ Ne dirajte zeleni čip ili prozorčić na bočnoj strani spremnika. Time biste mogli spriječiti normalan rad i ispis.



- ❑ Nemojte ostavljati proizvod s uklonjenim spremnicima tinte ili nemojte isključivati proizvod tijekom zamjene spremnika tinte. U suprotnom, preostala tinta u mlaznicama glave pisača će se osušiti i možda nećete moći ispisivati.

Mjere opreza u vezi sa zamjenom spremnika tinte

Pročitajte sve upute u ovom odjeljku prije zamjene spremnika tinte.

- ❑ Epson preporučuje uporabu originalnih Epsonovih spremnika tinte. Epson ne može garantirati kvalitetu ili pouzdanost tinte koja nije originalna. Upotreba tinte koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača. Informacija o razinama tinte koja nije originalna možda neće biti prikazana.
- ❑ Lagano protresite sve spremnike tinte četiri do pet puta prije nego što ih otpakirate.
- ❑ Nemojte prejako tresti spremnike tinte, jer je u suprotnom moguće curenje tinte iz spremnika.
- ❑ Ovaj pisač upotrebljava spremnike tinte opremljene IC čipom koji nadgleda informacije kao što je količina preostale tinte u svakom spremniku. To znači da čak i ako se spremnik izvadi iz pisača prije nego je potrošen, još uvijek možete koristiti spremnik nakon što ga vratite u pisač. Međutim, kada ponovno umetnete spremnik, dio tinte možda će biti potrošen kako bi se zajamčio pravilan rad pisača.
- ❑ Da bi se održao optimalan rad ispisne glave, dio tinte se troši iz nekih spremnika, ne samo tijekom ispisa, nego i tijekom postupaka održavanja kao što su zamjena spremnika tinte i čišćenje ispisne glave.
- ❑ Ako imate potrebu privremeno ukloniti spremnik tinte, osigurajte zaštitu dijela za opskrbu tintom od prljavštine i prašine. Pohranite spremnik tinte u istom okruženju kao i pisač. Kada pohranjujete spremnik, osigurajte da naljepnica koja označava boju spremnika tinte bude okrenuta prema gore. Nemojte okrenuti spremnike tinte naopako kada ih pohranjujete.
- ❑ Ulaz opskrbe tintom opremljen je ventilom namijenjenim za zadržavanje ispuštanja prekomjerne tinte; nema potrebe za opskrbom vlastitih poklopaca ili čepova. Međutim, preporučuje se pažljivo rukovanje. Ne dodirujte priključak za opskrbu spremnika tinte ili prostor koji ga okružuje.
- ❑ Za maksimalnu djelotvornost tinte, uklonite spremnik tinte samo kada ste ga spremni zamijeniti. Spremnici tinte s niskim stanjem tinte možda neće moći biti korišteni kada se ponovno umetnu.
- ❑ Nemojte otvarati pakovanje spremnika tinte dok ga ne budete spremni instalirati u pisač. Spremnik je u vakumiranom pakiranju radi očuvanja njegove pouzdanosti. Ako spremnik ostavite otvoren dulje vrijeme prije upotrebe, možda nećete moći normalno ispisivati.

Zamjena spremnika tinte

- Umetnite sve spremnike tinte, jer u suprotnom nije moguć ispis.
- Kada je tinta u boji potrošena, a crne tinte još ima, možete privremeno nastaviti ispis samo crnom tintom. Za više informacija pogledajte [“Privremeni ispis spremnikom crne tinte kada su spremnici tinte u boji potrošeni” na strani 131.](#)
- Kada je spremnik tinte pri kraju, priredite novi spremnik tinte.
- Pažljivo izvadite spremnik iz pakiranja kako ne biste potrgali kukice koje se nalaze s njegove obje strane.
- Morate ukloniti žutu traku sa spremnika za tintu prije nego što ga instalirate jer bi u suprotnom kvaliteta ispisa mogla biti slaba ili možda uopće nećete moći ispisivati.
- Ako ste spremnik s tintom izvadili iz hladnog spremnika, držite ga barem tri sata na sobnoj temperaturi prije upotrebe.
- Spremnike s tintom držite na hladnom i tamnom mjestu.
- Spremnike s tintom odložite tako da su im naljepnice okrenute prema gore. Ne okrećite naopako.
- Ne možete koristiti spremnike isporučene s pisačem za zamjenu.

Specifikacije spremnika tinte

- Epson preporučuje da spremnik za tintu iskoristite prije datuma navedenog na pakiranju.
- Spremnici tinte zapakirani s pisačem djelomično se troše prilikom početnog postavljanja. Kako bi proizvela ispis visoke kvalitete, ispisna glava bit će potpuno ispunjena tintom. Ovim se jednokratnim postupkom troši određena količina tinte, stoga ćete s ovim spremnicima možda ispisati nešto manji broj stranica nego sa sljedećim spremnicima.
- Navedene količine mogu se razlikovati ovisno o slikama koje ispisujete, vrsti papira koju koristite, učestalosti ispisa i uvjetima u okruženju kao što je temperatura.
- Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu, kada vaš pisac pokaže da je potrebno zamijeniti spremnike u njima se još uvijek nalazi promjenjiva sigurnosna količina tinte. Navedene količine ne uključuju ovu rezervu.
- Iako spremnici tinte mogu sadržavati reciklirane materijale, to ne utječe na rad ili kvalitetu učinka ovog proizvoda.
- Kada ispisujete jednobožno ili u sivim tonovima, moguće je da će se koristiti tinta u boji umjesto crne tinte, ovisno o vrsti papira ili postavkama kakvoće ispisa. To je zato što se za stvaranje crne boje koristi mješavina tinte u boji.

Provjera stanja spremnika tinte

Za Windows

Napomena:

Kada je spremnik tinte pri kraju, automatski se pojavljuje zaslon *Low Ink Reminder* (Podsjetnik za nisku razinu tinte). Također možete provjeriti stanje spremnika tinte na ovom zaslonu. Ako ne želite prikazivati ovaj zaslon, prvo pristupite upravljačkom programu pisača i zatim kliknite na karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim **Monitoring Preferences (Postavke nadzora ispisa)**. Na zaslonu *Monitoring Preferences (Postavke nadzora ispisa)*, poništite odabir potvrdnog okvira *See Low Ink Reminder alerts (Pogledajte upozorenja podsjetnika za nisku razinu tinte)*.

Za provjeru stanja spremnika tinte uradite nešto od sljedećeg:

- Otvorite upravljački program, kliknite karticu **Main (Glavna)**, zatim kliknite gumb **Ink Levels (Razine tinte)**.
- Dvaput kliknite ikonu prečaca pisača u sustavu Windows taskbar (programska traka). Za dodavanje ikone prečaca u taskbar (programskoj traci), pogledajte sljedeće upute:
 - ➔ [“Putem ikone prečaca na taskbar \(programskoj traci\)” na strani 52](#)

Zamjena spremnika tinte

- ❑ Otvorite upravljački program pisača, kliknite na karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim kliknite na gumb **EPSON Status Monitor 3**. Grafika prikazuje stanje spremnika tinte.



Napomena:

- ❑ Ako se ne pojavi EPSON Status Monitor 3, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru **Extended Settings (Proširene postavke)** označite potvrdni okvir **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogući EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Ovisno o trenutačnim postavkama, možda će se prikazati pojednostavljeni monitor stanja. Kliknite na gumb **Details (Pojedivosti)** za prikaz gornjeg prozora.
- ❑ Razine tinte prikazane su približno.

Za sustav Mac OS X

Stanje spremnika tinte možete provjeriti upotrebom programa EPSON Status Monitor. Slijedite dolje navedene korake.

1

Pristupite Epson Printer Utility 4.

➔ “Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 52

Zamjena spremnika tinte

2

Kliknite ikonu **EPSON Status Monitor**. Pojavljuje se EPSON Status Monitor.



Napomena:

- Grafika prikazuje stanje spremnika tinte kada je EPSON Status Monitor bio prvi put otvoren. Za ažuriranje stanja spremnika tinte, kliknite na **Update (Ažuriraj)**.
- Razine tinte prikazane su približno.

Upotreba upravljačke ploče

1

Pritisnite **i** na upravljačkoj ploči.

2

Odaberite **Printer Information**.

Napomena:

- Razine tinte prikazane su približno.
- Ikona statusa na desnoj strani LCD zaslona pokazuje status kutije za održavanje.

Privremeni ispis spremnikom crne tinte kada su spremnici tinte u boji potrošeni

Kada je tinta u boji potrošena, a crne tinte još ima, možete kratko vrijeme nastaviti ispis koristeći samo crnu tintu. Međutim, što je prije moguće trebate zamijeniti potrošen(e) spremnik(e) tinte. Pogledajte sljedeći odjeljak kako biste nastavili privremeni ispis crnom tintom.

Napomena:

Stvarno trajanje će se razlikovati ovisno o uvjetima uporabe, slikama koje se ispisuju, postavkama ispisa i učestalosti uporabe.

Za Windows

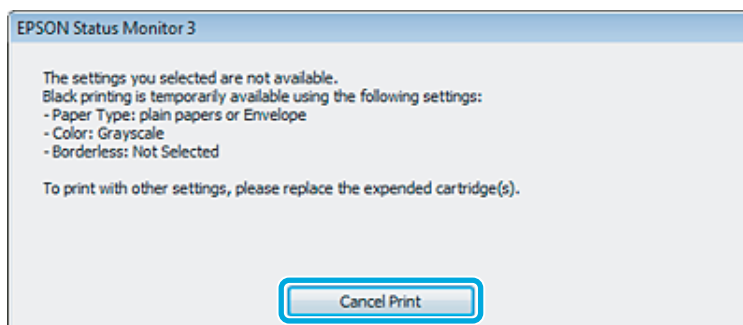
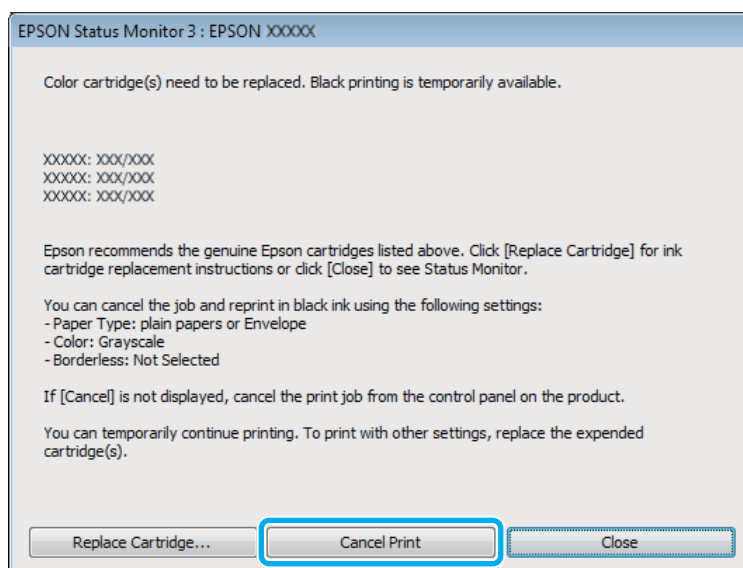
Napomena za sustav Windows:

*Ova je funkcija dostupna samo kada je omogućen program EPSON Status Monitor 3. Da biste omogućili monitor stanja, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru **Extended Settings (Proširene postavke)** označite potvrdni okvir **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogući EPSON Status Monitor 3)**.*

Slijedite dolje navedene korake kako biste nastavili privremeni ispis crnom tintom.

Zamjena spremnika tinte

- 1 Kada vam program EPSON Status Monitor 3 kaže da otkazete zadatak ispisa, kliknite **Cancel (Odustani)** ili **Cancel Print (Poništi ispis)** kako biste otkazali zadatak ispisa.

**Napomena:**

Ako se greška s izjavom da je spremnik tinte u boji potrošen pojavljuje s drugim računalom na mreži, možda ćete trebati otkazati ispis na pisaču.

- 2 Umetnite običan papir ili omotnicu.
- 3 Pristupite postavkama pisača.
 ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 51](#)
- 4 Kliknite karticu Main (Glavna) i napravite odgovarajuće postavke.
- 5 Odaberite **plain papers (obični papiri)** ili **Envelope (Omotnica)** kao postavku za Paper Type (Vrsta papira).
- 6 Odaberite **Grayscale (Sivi tonovi)** kao postavku odrednice Color (Boja).
- 7 Kliknite na **OK** kako biste zatvorili prozor s postavkama pisača.

Zamjena spremnika tinte

8

Ispišite datoteku.

9

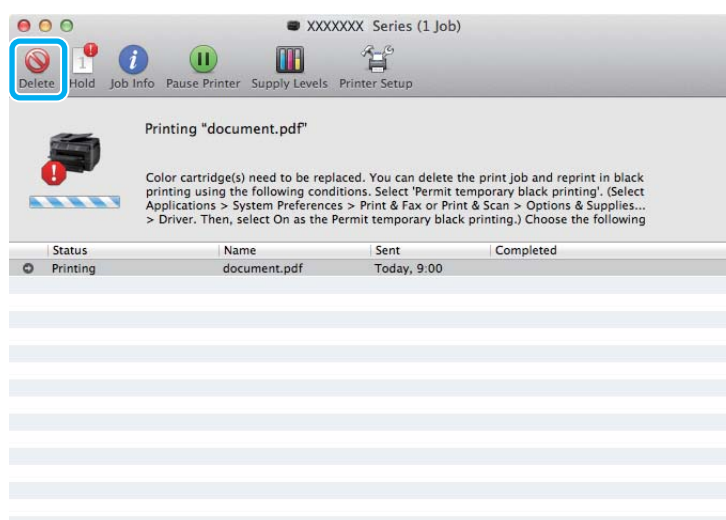
EPSON Status Monitor 3 ponovno je prikazan na zaslonu računala. Kliknite **Print in Black (Ispis crnom bojom)** za ispis crnom tintom.

Za sustav Mac OS X

Slijedite dolje navedene korake kako biste nastavili privremeni ispis crnom tintom.

1

Ako se ispis ne može nastaviti, kliknite ikonu pisača u Docku. Ako se prikaže poruka o grešci koja Vas upozorava da otkazete ispis, kliknite na **Delete (Izbriši)** i slijedite dolje navedene korake kako biste nastaviti ispis dokumenta crnom tintom.

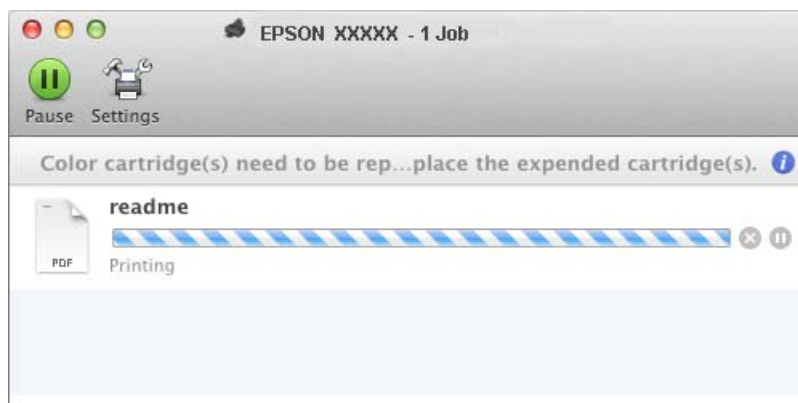


Napomena:

Ako se greška s izjavom da je spremnik tinte u boji potrošen pojavljuje s drugim računalom na mreži, možda ćete trebati otkazati ispis na pisaču.

Za Mac OS X 10.8:

Kliknite gumb , a u slučaju prikaza poruke greške kliknite **OK**. Slijedite dolje navedene korake kako biste ponovno ispisali dokument crnom tintom.



Zamjena spremnika tinte

- 2 Otvorite **System Preferences (Postavke sustava)**, kliknite **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (Mac OS X 10.8 or 10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (Mac OS X 10.6 or 10.5) i odaberite pisač s popisa Printers (Pisači). Zatim kliknite **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)** i **Driver (Upravljački program)**.
- 3 Odaberite **On (Uključ.)** za Permit temporary black printing.
- 4 Umetnite običan papir ili omotnicu.
- 5 Otvorite dijaloški okvir Print (Ispis).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 52](#)
- 6 Kliknite gumb **Show Details (Pokaži pojedinosti)** (za Mac OS X 10.7) ili ▼ (za Mac OS X 10.6 ili 10.5) za proširenje ovog dijaloškog okvira.
- 7 Odaberite pisač koji koristite kao postavku odrednice Printer, zatim unesite odgovarajuće postavke.
- 8 Odaberite **Print Settings (Postavke ispisa)** na skočnom izborniku.
- 9 Izaberite **plain papers (obični papiri)** ili **Envelope (Omotnica)** kao postavku za Media Type.
- 10 Odaberite potvrdni okvir **Grayscale (Sivi tonovi)**.
- 11 Kliknite **Print (Ispis)** kako biste zatvorili dijaloški okvir Print (Ispis).

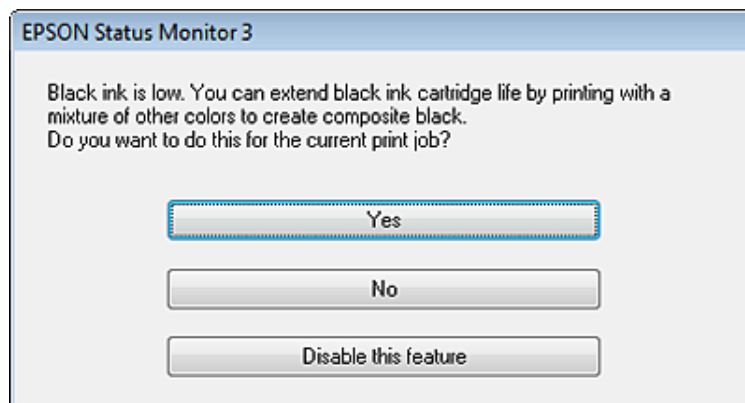
Čuvanje crne tinte kada je spremnik prazan (samo za Windows)

Napomena za sustav Windows:

Ova je funkcija dostupna samo kada je omogućen program EPSON Status Monitor 3. Da biste omogućili monitor stanja, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru **Extended Settings (Proširene postavke)** označite potvrdni okvir **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogući EPSON Status Monitor 3)**.

Zamjena spremnika tinte

Dolje prikazani prozor se pojavljuje kada je crna tinta pri kraju i ima više tinte u boji nego crne tinte. Pojavljuje se samo kada je odabrano **plain papers (obični papiri)** kao vrsta papira, a **Standard (Standardno)** je odabrano kao Quality.



Ovaj prozor vam daje opcije nastavka normalnog korištenja crne tinte ili čuvanja crne tinte upotrebom mješavine boja za kreiranja crne.

- Kliknite na gumb **Yes (Da)** kako biste koristili mješavinu boja za stvaranje crne. Vidjet ćete isti prozor idući put kada budete ispisivali sličan zadatak.
- Kliknite na gumb **No (Ne)** kako biste nastavili koristiti preostalu crnu tintu za zadatak koji ispisujete. Vidjet ćete isti prozor idući put kada budete ispisivali sličan zadatak i opet ćete imati opciju čuvanja crne tinte.
- Kliknite na **Disable this feature (Onemogućiti ovu funkciju)** kako biste nastavili koristiti preostalu crnu tintu.

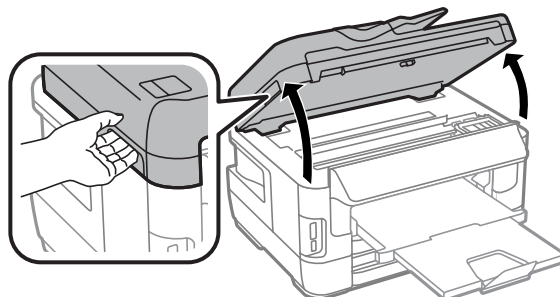
Zamjena spremnika tinte

1

Otvorite jedinicu za skeniranje.

Držać spremnika tinte pomiče se u položaj za zamjenu spremnika tinte. Kada zamijenite spremnik tinte prije nego je potrošen, odaberite izbornik na način prikazan u nastavku.

Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement



Zamjena spremnika tinte

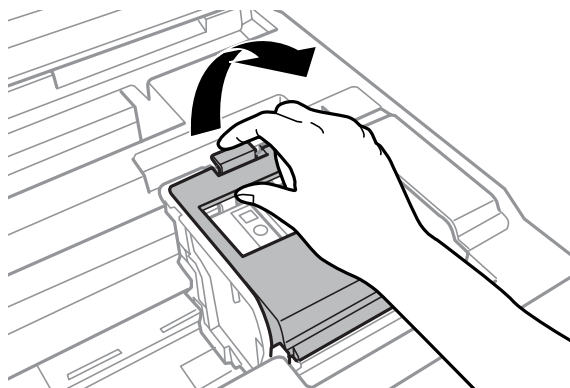
! **Važno:**

- ❑ Ne pomičite rukom držač spremnika tinte. U protivnom biste mogli oštetiti proizvod.
- ❑ Ne podižite jedinicu skenera kada je otvoren poklopac za dokumente.



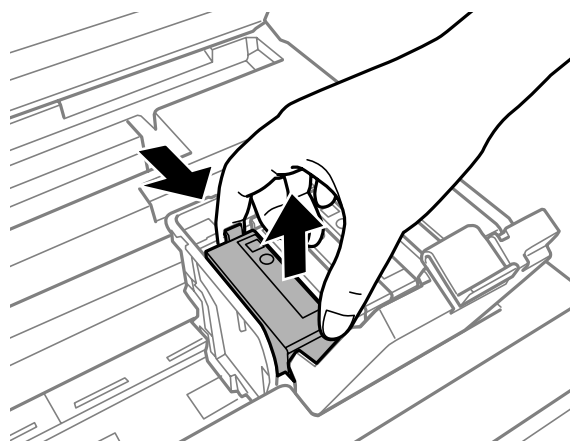
2

Otvorite poklopac spremnika tinte.



3

Stisnite i uklonite spremnik tinte.



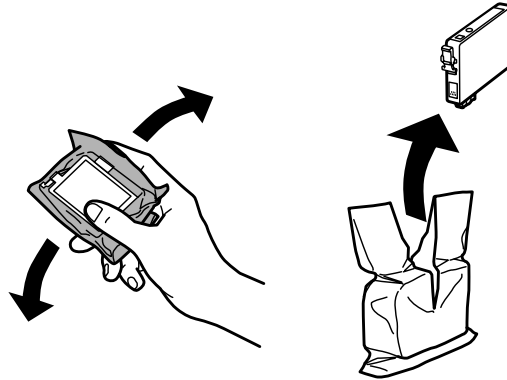
Napomena:

- ❑ Slika prikazuje zamjenu crnog spremnika tinte. Zamijenite spremnik sukladno stanju.
- ❑ Uklonjeni spremnici tinte mogu imati tintu oko ulaza opskrbe tintom, stoga budite oprezni da ne bi tinta dospjela u okolno područje pri zamjeni spremnika.

Zamjena spremnika tinte

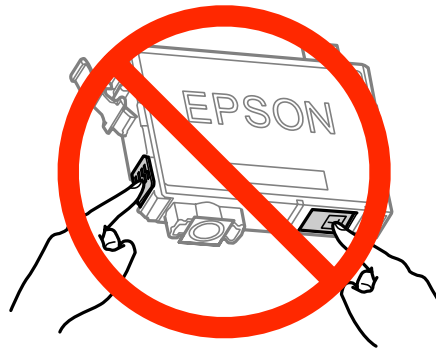
4

Lagano protresite nove zamjenske spremnike četiri ili pet puta i zatim spremnik tinte izvadite iz ambalaže.



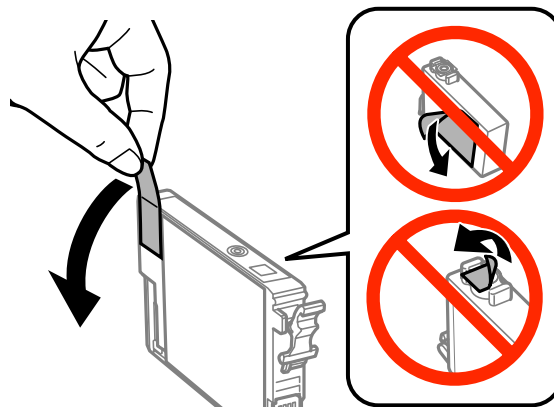
Napomena:

- Pažljivo izvadite spremnik iz pakiranja kako ne biste potrgali kukice koje se nalaze s njegove obje strane.
- Ne dirajte zeleni čip ili prozorčić na bočnoj strani spremnika. Time biste mogli spriječiti normalan rad i ispis.



5

Uklonite samo žutu traku.



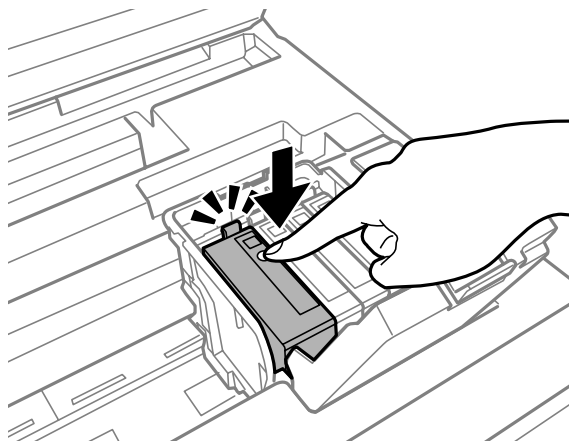
Zamjena spremnika tinte

**Važno:**

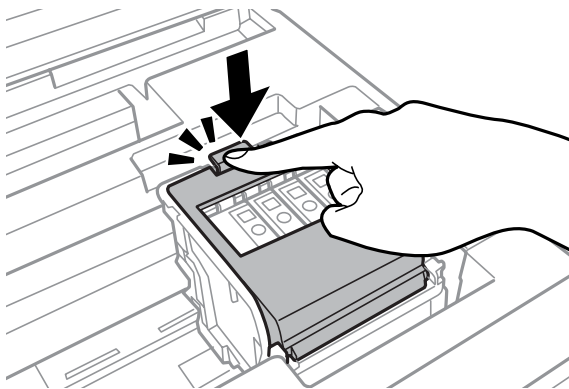
- Morate ukloniti žutu traku sa spremnika za tintu prije nego što ga instalirate jer bi u suprotnom kvaliteta ispisa mogla biti slaba ili možda uopće nećete moći ispisivati.
- Ako ste instalirali spremnik bez uklanjanja žute trake, izvadite ga iz pisača, uklonite traku, te ga ponovno umetnite.
- Nemojte uklanjati prozirnu naljepnicu s donje strane spremnika, jer bi u suprotnom on mogao postati neupotrebljiv.
- Nemojte uklanjati i trgati naljepnicu sa spremnika, jer će u suprotnom iz njega početi teći tinta.

6

Umetnite spremnik i pritisnite ga dok ne klikne.

**7**

Zatvorite poklopac spremnika tinte.

Pritisnite **Check** na upravljačkoj ploči proizvoda i provjerite jesu li spremnici pravilno namješteni.**8**

Polako zatvorite skener. Pokreće se punjenje tintom.

Napomena:

- Lampica napajanja nastavlja treptati dok pisač obavlja ciklus punjenja. Nemojte isključivati pisač tijekom punjenja tintom. Ako punjenje tintom nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.
- Ako ste trebali zamijeniti spremnik tinte tijekom kopiranja, za osiguranje kvalitete kopiranja nakon punjenja tinte otkazite zadatak kopiranja i pokrenite ponovno s točke namještanja izvornika.

Dovršena je zamjena spremnika tinte. Pisač će se vratiti na prethodno stanje.

Održavanje pisača i softvera

Provjera mlaznica glave pisača

Ako uočite da je ispis neočekivano blijed ili da nedostaju točke, možda ćete moći identificirati problem provjerom mlaznica glave pisača.

Možete provjeriti mlaznice ispisne glave s računala upotrebom uslužnog programa Nozzle Check (Provjera mlaznica) ili s pisača, upotrebom gumba.

Upotreba uslužnog programa Nozzle Check (Provjera mlaznica) za sustav Windows

Slijedite dolje navedene korake kako biste upotrijebili uslužni program Nozzle Check (Provjera mlaznica).

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir umetnut papir veličine A4.
- 3 Kliknite desnom tipkom miša ikonu pisača na taskbar (programska traka), zatim odaberite **Nozzle Check (Provjera mlaznica)**.

Ako ikona pisača nije prikazana, pogledajte sljedeći odjeljak kako biste dodali ikonu.

➔ [“Putem ikone prečaca na taskbar \(programskoj traci\)” na strani 52](#)

- 4 Slijedite upute na zaslonu.

Upotreba uslužnog programa Nozzle Check (Provjera mlaznica) za sustav Mac OS X

Slijedite dolje navedene korake kako biste upotrijebili uslužni program Nozzle Check (Provjera mlaznica).

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir umetnut papir veličine A4.
- 3 Pristupite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 52](#)
- 4 Kliknite ikonu **Nozzle Check (Provjera mlaznica)**.

Održavanje pisača i softvera

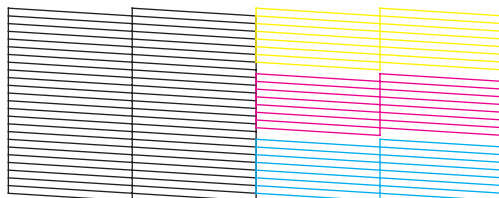
- 5 Slijedite upute na zaslonu.

Uporaba upravljačke ploče

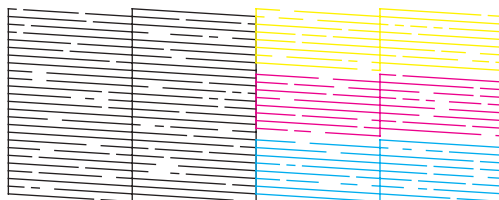
Slijedite korake navedene u nastavku kako biste očistili mlaznice ispisne glave upotrebom upravljačke ploče pisača.

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir umetnut papir veličine A4.
- 3 Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 4 Odaberite **Maintenance**.
- 5 Odaberite **Print Head Nozzle Check** i slijedite upute na LCD zaslonu za ispis uzorka provjere mlaznice.
- 6 U nastavku se nalaze dva uzorka za provjeru mlaznica.

Usporedite kvalitetu ispisane testne stranice s ovdje prikazanim uzorcima. Ako nema problema s kvalitetom ispisa kao što su rupe ili manjak segmenata u recima testa, glava pisača je u redu.



Ako nestaje neki segment ispisa u retku, kao što je prikazano u nastavku, to može značiti da je začepljena mlaznica ili glava pisača nije dobro poravnata.



- ➔ “Čišćenje glave pisača” na strani 140
- ➔ “Poravnavanje glave pisača” na strani 142

Čišćenje glave pisača

Ako uočite da je ispis neočekivano blijed ili da nedostaju točke, možda ćete moći riješiti taj problem čišćenjem glave pisača, što osigurava pravilno oslobađanje tinte iz mlaznica.

Održavanje pisača i softvera

Možete očistiti ispisnu glavu s računala upotrebom uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) u upravljačkom programu pisača ili s pisača upotrebom gumba.



Važno:

Nemojte isključivati pisač tijekom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.

Napomena:

- Ne otvarajte jedinicu skenera tijekom čišćenja glave.
- Prvo provjerite mlaznicu kako biste otkrili manjakavu boju (boje), nakon čega ćete moći odabrati primjerenu boju (boje) za čišćenje glave. Smijete koristiti crnu tintu kad ispisujete slike.
➔ [“Provjera mlaznica glave pisača” na strani 139](#)
- Budući da ispisna glava koristi tintu iz nekih spremnika, očistite je samo ako dođe do pada kvalitete ispisa. Primjerice, ako su ispisane stranice zamrljane ili ako su boje pogrešne ili nedostaju.
- Možda nećete moći očistiti glavu pisača kada je tinta pri kraju. Kada je tinta potrošena ne možete čistiti glavu pisača. Prvo zamijenite odgovarajući spremnik tinte.
- Ako se ne poboljša kvaliteta ispisa, provjerite jeste li odabrali primjerenu boju sukladno rezultatu provjere mlaznice.
- Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša nakon ponavljanja ovog postupka oko četiri puta, ostavite uključeni pisač i pričekajte najmanje šest sati. Tada opet pokrenite provjeru mlaznica i ponovite čišćenje glave ako je neophodno. Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.
- Za održavanje kvalitete ispisa, preporučujemo redovito ispisivanje nekoliko stranica.

Upotreba uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) za Windows

Slijedite dolje navedene korake kako biste očistili glavu pisača upotrebom uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave).

1

Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.

2

Kliknite desnom tipkom miša ikonu pisača na taskbar (programska traka), zatim odaberite **Head Cleaning (Čišćenje glave)**.

Ako ikona pisača nije prikazana, pogledajte sljedeći odjeljak kako biste dodali ikonu.

➔ [“Putem ikone prečaca na taskbar \(programskoj traci\)” na strani 52](#)

3

Slijedite upute na zaslonu.

Upotreba uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) za sustav Mac OS X

Slijedite dolje navedene korake kako biste očistili glavu pisača upotrebom uslužnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave).

1

Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.

Održavanje pisača i softvera

- 2 Pristupite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 52](#)
- 3 Kliknite ikonu **Head Cleaning (Čišćenje glave)**.
- 4 Slijedite upute na zaslonu.

Upotreba upravljačke ploče

Slijedite korake navedene u nastavku kako biste očistili ispisnu glavu upotrebom upravljačke ploče pisača.

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 3 Odaberite **Maintenance**.
- 4 Odaberite **Print Head Cleaning**.
- 5 Slijedite upute za LCD zaslonu za nastavak.
- 6 Odaberite boju koju želite očistiti i slijedite upute na LCD zaslonu za početak čišćenja.

Napomena:

Odaberite boju koja pokazuje manjak u rezultatu provjere mlaznice.

Poravnavanje glave pisača

Ako opazite nepravilnost uspravnih linija ili vodoravne pruge, možda ćete moći riješiti taj problem uslužnim programom Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača) u upravljačkom programu pisača ili gumbima pisača.

Pogledajte odgovarajući odjeljak dolje.

Napomena:

Nemojte otkazivati ispis tijekom ispisivanja testnog uzorka pomoću uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača).

Uporaba uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača) za Windows

Slijedite dolje navedene korake kako biste poravnali glavu pisača upotrebom uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača).

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir 1 umetnut papir veličine A4.
- 3 Kliknite desnom tipkom miša ikonu pisača na taskbar (programska traka), zatim odaberite **Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača)**.

Ako ikona pisača nije prikazana, pogledajte sljedeći odjeljak kako biste dodali ikonu.
➔ [“Putem ikone prečaca na taskbar \(programskoj traci\)” na strani 52](#)
- 4 Slijedite upute na zaslonu kako biste poravnali glavu pisača.

Upotreba uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača) za Mac OS X

Slijedite dolje navedene korake kako biste poravnali glavu pisača upotrebom uslužnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača).

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir 1 umetnut papir veličine A4.
- 3 Pristupite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 52](#)
- 4 Kliknite ikonu **Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača)**.
- 5 Slijedite upute na zaslonu kako biste poravnali glavu pisača.

Upotreba upravljačke ploče

Slijedite korake navedene u nastavku kako biste poravnali ispisnu glavu upotrebom upravljačke ploče pisača.

- 1 Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.
- 2 Pobrinite se da je u kasetu za papir 1 umetnut papir veličine A4.

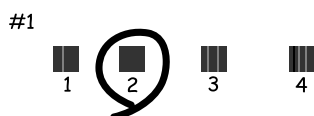
Održavanje pisača i softvera

- 3 Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 4 Odaberite **Maintenance**.
- 5 Odaberite **Print Head Alignment**.
- 6 Odaberite **Vertical Alignment** ili **Horizontal Alignment**, a potom slijedite upute na zaslonu za ispis uzorka poravnanja.

Napomena:

Ako ispisana stranica izgleda zamagljena ili okomite crte nisu poravnate, odaberite Vertical Alignment. Ako uočite vodoravne trake u pravilnim razmacima, odaberite Horizontal Alignment.

- 7 Kada odaberete Vertical Alignment, pronađite najbolji uzorak za svaku od grupa #1 do #6, a potom unesite broj uzorka.



Kada odaberete Horizontal Alignment, pronađite uzorak koji je najmanje razdvojen i preklopljen.



- 8 Završetak poravnanja ispisne glave.

Odabir postavki mrežne usluge

Mrežna konfiguracija

Možete odabrati postavke mrežne usluge kao što su Epson Connect, AirPrint ili Google Cloud Print pomoću web-preglednika na vašem računalu, pametnog telefona, tablet računala ili prijenosnika koj je spojen na istu mrežu kao i proizvod.

Unesite IP adresu pisača na adresnoj traci web-preglednika i pronađite pisač.

Održavanje pisača i softvera

<Primjer>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Napomena:

Možete provjeriti IP adresu pisača na upravljačkoj ploči ili ispisom lista s mrežnim statusom.

Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Wi-Fi/Network Status

Kada je pisač uspješno pronađen, prikazana je njegova web-stranica. Odaberite željeni izbornik.

Web-stranica također omogućava provjeru statusa pisača i ažuriranje programske osnovice pisača.

Postavke poslužitelja e-pošte

Kako biste se koristili značajkama e-pošte, kao što je skeniranje ili prosljeđivanje faksa, trebate konfigurirati postavke poslužitelja e-pošte. Provjerite sljedeće prije konfiguriranja postavki poslužitelja e-pošte.

- Pisač je priključen na mrežu.
- Informacije o poslužitelju e-pošte, primjerice, dokumenti vašeg pružatelja usluge koje ste koristili za postavljanje e-pošte na vašem računalu.

Napomena:

Ako se koristite besplatnom uslugom e-pošte, kao što je internatska e-pošta, pretražite Internet kako biste pronašli potrebne informacije o poslužitelju.

- 1 Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.
- 2 Odaberite **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.
- 3 Odaberite **Email Server > Server Settings**.
- 4 Odaberite način autentikacije poslužitelja e-pošte kojim se koristite.



Važno:

Dostupne su sljedeće metode autentikacije. Nisu podržani SSL i STARTTLS.

- Nijedno
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP prije SMTP

Kontaktirajte s pružateljem internetskih usluga ako biste potvrdili način autentikacije poslužitelja e-pošte. Pisač možda neće moći komunicirati s poslužiteljem e-pošte, čak i kada je dostupan način autentikacije, jer bi se mogla poboljšati funkcija zaštite (primjerice, potrebna je SSL komunikacija). Posjetite Epsonovo web-mjesto podrške s najnovijim informacijama.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

Održavanje pisača i softvera

- 5** Izvršite odgovarajuće postavke. Potrebne postavke mogu se mijenjati ovisno o načinu autentikacije. Unesite informacije o poslužitelju e-pošte kojim se koristite.

Stavke	Pojašnjenja
Authentication Method	Prikazuje odabrani način autentikacije.
Authenticated Account	Ako odaberete SMTP-AUTH ili POP before SMTP kao stavku Authentication Method, unesite korisničko ime (adresu e-pošte) registriranu na poslužitelju e-pošte s najviše 30 znakova.
Authenticated Password	Ako odaberete SMTP-AUTH ili POP before SMTP-a kao stavku Authentication Method, unesite lozinku autenticiranog korisničkog računa s najviše 20 znakova.
Sender's Email Address	Navedite adresu e-pošte kojom se proizvod koristi za slanje e-pošte. Možete navesti postojeću adresu e-pošte. Kako biste se uvjerali da je e-pošta poslana preko proizvoda, možete zatražiti adresu specifičnu za proizvod te ju unesite ovdje.
SMTP Server Address	Unesite adresu poslužitelja koji šalje e-poštu (SMTP poslužitelj).
SMTP Server Port Number	Unesite broj ulaza poslužitelja koji šalje e-poštu (SMTP poslužitelj).
POP3 Server Address	Ako odaberete POP before SMTP kao stavku Authentication Method, unesite adresu poslužitelja koji prima e-poštu (POP3 poslužitelj).
POP3 Server Port Number	Ako odaberete POP before SMTP kao stavku Authentication Method, unesite broj ulaza poslužitelja koji prima e-poštu (POP3 poslužitelj).

- 6** Pritisnite **OK**.

- 7** Odaberite **Connection Check** kako biste provjerili je li proizvod spojen na poslužitelj e-pošte.

Napomena:

- Ako se prikaže poruka greške, provjerite jesu li postavke poslužitelja e-pošte ispravne.
- Kada ne možete poslati e-poštu, čak i kada se uspješno izvrši provjera veze, provjerite način autentikacije poslužitelja e-pošte kojim se koristite.

Provjera veze s poslužiteljem e-pošte

- 1** Pristupite opciji **Setup** iz početnog izbornika.
- 2** Odaberite **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.

Održavanje pisača i softvera

3

Odaberite **Email Server > Connection Check** kako biste provjerili je li pisač povezan s poslužiteljem e-pošte.

Napomena:

- Ako se prikaže poruka greške, provjerite jesu li postavke poslužitelja e-pošte ispravne.*
- Kada ne možete poslati e-poštu, čak i kada se uspješno izvrši provjera veze, provjerite način autentikacije poslužitelja e-pošte kojim se koristite.*

Dijeljenje pisača za ispisivanje

Možete postaviti pisač tako da ga mogu koristiti i druga računala na mreži.

Računalo izravno priključeno na pisač djeluje kao poslužitelj. Druga računala na mreži pristupaju poslužitelju i dijele pisač.

Pojedinosti potražite u pomoći računala.

Želite li koristiti pisač preko mreže, pogledajte dokument Mrežni vodič.

Čišćenje proizvoda

Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda

Kako bi vaš proizvod bio u optimalnom stanju, temeljito ga očistite nekoliko puta godišnje na sljedeći način.

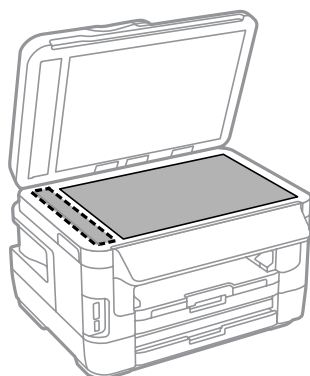
**Važno:**

Ne čistite proizvod alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti proizvod.

Napomena:

Zatvorite stražnji utor za ulaganje papira nakon uporabe pisača da pisač zaštitite od prašine.

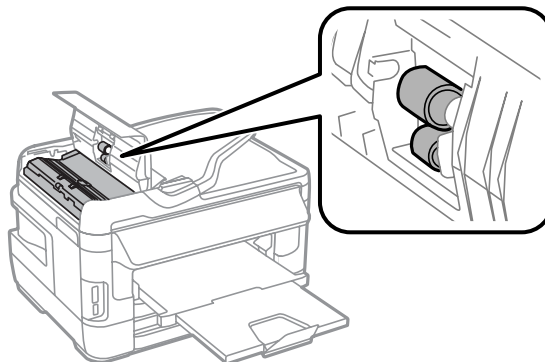
- Dodirni zaslon čistite suhom, mekom i čistom krpom. Ne koristite tekućine ili kemijska sredstva za čišćenje.
- Površinu podloge stakla za skeniranje čistite mekanom, suhom i čistom krpom. Ako se ravna linija pojavi na ispisu ili skeniranim podacima, pažljivo očistite malo staklo skenera s lijeve strane.



- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- Ne pritišćite površinu stakla skenera, čak ni lagano.
- Pazite da površinu stakla skenera ne ogrebete ili oštetite i nemojte za čišćenje koristiti tvrde ili abrazivne četke. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

Održavanje pisača i softvera

- ❑ Otvorite ADF poklopac i upotrijebite mekanu, suhu i čistu krpicu za čišćenje valjka i unutrašnji dio ADF-a.



Čišćenje unutrašnjih dijelova proizvoda

Ako su ispisane stranice zamrljane tintom, slijedite donje korake za čišćenje valjka unutar pisača.



Upozorenje:

Budite oprezni i ne dodirujte dijelove unutar pisača.



Važno:

- ❑ Obratite pozornost da ne približavate vodu elektroničkim dijelovima.
- ❑ Ne raspršujte maziva po unutrašnjosti proizvoda.
- ❑ Neprikladna ulja mogu oštetiti mehanizam. Ako je potrebno podmazivanje, obratite se svom dobavljaču ili kvalificiranom servisnom osoblju.

1

Uvjerite se da na upravljačkoj ploči nema znakova upozorenja ili grešaka.

2

Umetnite nekoliko listova običnog papira veličine A3 (serija WF-7610/WF-7620) ili A4 (serija WF-3620/WF-3640) u kasetu za papir 1.

➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 33

3

Pristupite načinu rada **Setup** iz početnog izbornika.

4

Odaberite **Maintenance, Paper Guide Cleaning** i zatim slijedite upute na upravljačkoj ploči.

Napomena za proizvod s kasetom za papir 2:

Ako se ne ukloni mrlja, umetnite papir u kasetu za papir 2, a potom isprobajte korake 3 do 4.

Zamjena kutije za održavanje

Provjera stanja kutije za održavanje

Stanje kutije za održavanje prikazano je na istom zaslonu kao i stanje spremnika tinte. Možete provjeriti stanje s ispisnog softvera ili upravljačke ploče.

➔ [“Provjera stanja spremnika tinte” na strani 128](#)

Mjere opreza na kutiji za održavanje

Pročitajte sve upute u ovom odjeljku prije zamjene kutije za održavanje.

- Epson preporučuje upotrebu originalne Epsonove kutije za održavanje. Upotreba kutije za održavanje koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, u određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača. Epson ne može garantirati kvalitetu ili pouzdanost kutije za održavanje koja nije originalna.
 - Ne rastavljajte kutiju za održavanje.
 - Ne dirajte zeleni čip na bočnoj strani kutije za održavanje.
 - Držite izvan dohvata djece i ne pijte tintu.
 - Ne nagnjite rabljenu kutiju za održavanje dok je ne stavite u priloženu plastičnu vrećicu.
 - Nemojte ponovno koristiti kutiju za održavanje koju ste uklonili i koja nije bila priključena dulje vrijeme.
 - Ne izlažite kutiju za održavanje izravnoj sunčevoj svjetlosti.
 - U nekim ciklusima ispisa malo se viška tinte može nakupiti na jastučiću tinte unutar kutije za održavanje. Kako bi spriječilo curenje tinte iz kutije za održavanje, pisač je izrađen tako da zaustavi ispis kada kutija za održavanje dostigne svoj prag upijanja tinte. Hoće li i koliko često to biti potrebno, ovisit će o broju stranica i vrsti materijala koji ispisujete te broju ciklusa čišćenja koji provodi proizvod. Zamijenite kutiju za održavanje kada se to zatraži od vas. Epson Status Monitor, vaš LCD ili svjetla upravljačke ploče obavijestit će vas kada se taj dio mora zamijeniti. Potreba zamjene jastučića ne znači da je vaš proizvod prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Jamstvo koje daje Epson ne pokriva troškove ove zamjene. To je dio koji može servisirati korisnik.
-

Zamjena kutije za održavanje

Za zamjenu kutije za održavanje slijedite korake u nastavku.

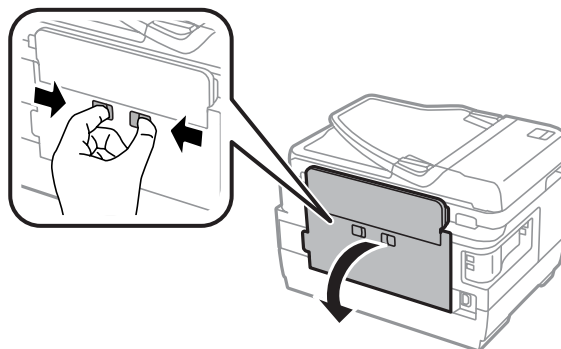
- 1** Potvrdite da pisač ne crpi tintu.
- 2** Izvadite zamjensku kutiju za održavanje iz paketa.

Napomena:

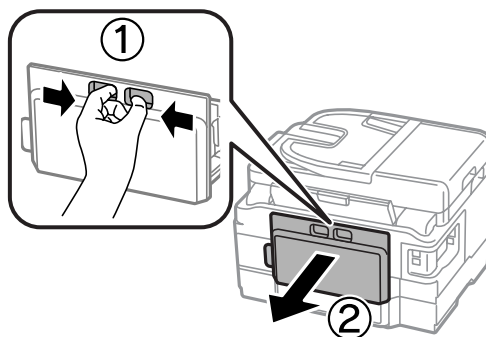
Ne dirajte zeleni IC čip na bočnoj strani kutije. Time biste mogli spriječiti normalan rad.

Održavanje pisača i softvera

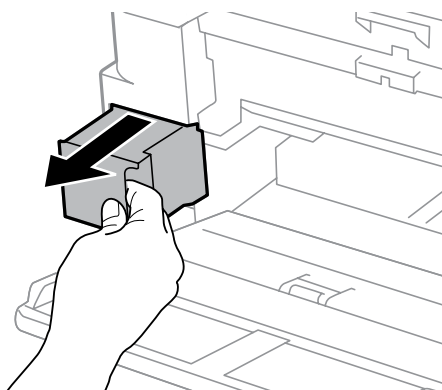
- 3** Za seriju WF-7610/WF-7620: otvorite stražnji poklopac 1.



Za seriju WF-3620/WF-3640: izvucite stražnji poklopac.



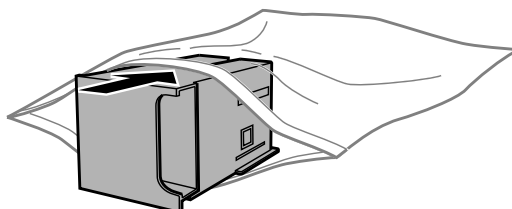
- 4** Stavite ruku na ručku kutije za održavanje i izvucite kutiju.



Napomena:

Ako vam tinta dođe u dodir s rukama, dobro ih operite sapunom i vodom. Ako vam tinta uđe u oči, smjesta ih isperite vodom.

- 5** Stavite kutiju za održavanje u plastičnu vrećicu priloženu uz kutiju i propisno je zbrinite.



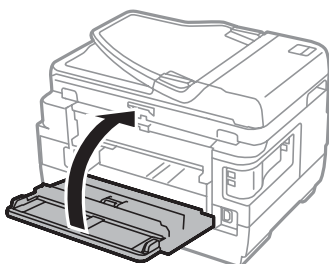
Održavanje pisača i softvera

Napomena:

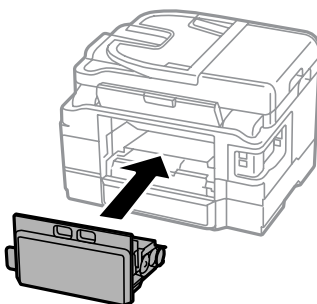
Ne nagnjite rabljenu kutiju za održavanje dok je ne zatvorite u plastičnu vrećicu.

6 Umetnite kutiju za održavanje u potrebno mjesto do kraja.

7 Za seriju WF-7610/WF-7620: zatvorite stražnji poklopac 1.



Za seriju WF-3620/WF-3640: ponovno stavite stražnji poklopac.



Gotova je zamjena kutije za održavanje.

Transport proizvoda

Ako proizvod prenosite nekamo, morate ga pripremiti za prijenos u originalnoj kutiji ili kutiji slične veličine.



Važno:

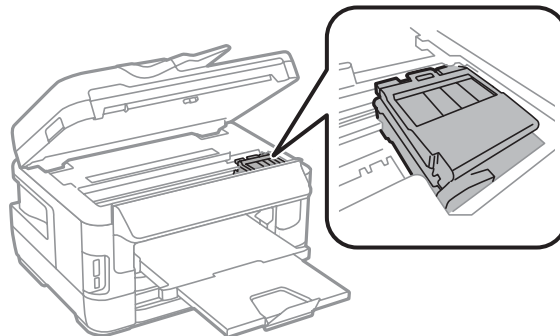
- Prilikom spremanja ili prijenosa proizvoda, nemojte ga nagnjati, stavljati na bok ni okretati naopačke: u tom slučaju iz spremnika bi mogla isteći tinta.
- Spremnike s tintom ostavite u pisaču. Uklanjanje spremnika može izazvati sušenje glave pisača i spriječiti daljnji ispis.

1 Pobrinite se da je pisač isključen.

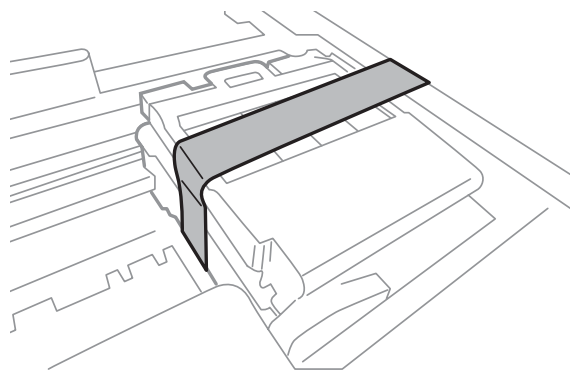
2 Otvorite jedinicu za skeniranje.

Održavanje pisača i softvera

- 3** Pobrinite se da je ispisna glava u početnom položaju na desnoj strani.



- 4** Osigurajte držač spremnika tinte na kućište prikazano trakom.



- 5** Polako zatvorite skener.

- 6** Iskopčajte kabel napajanja i sve druge kabele iz pisača.

- 7** Uklonite sav papir iz stražnjeg utora za ulaganje papira.

- 8** Zatvorite stražnji utor za ulaganje papira i izlaznu ladicu.

- 9** Uklonite sav papir iz kasete za papir i ponovno umetnite kasetu u proizvod.

- 10** Spakirajte proizvod u kutiju pomoću zaštite koja je stigla uz njega.

Napomena:

Držite pisač u vodoravnom položaju tijekom prijevoza.

Provjera i instaliranje softvera

Provjera softvera instaliranog na računalu

Da biste koristili funkcije koje opisuje ovaj Korisnički vodič, potrebno je instalirati sljedeći softver.

- Epson Driver and Utilities (Epson mrežni uslužni programi)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Slijedite dolje navedene korake kako biste provjerili je li softver instaliran na Vašem računalu.

Za Windows

1 **Windows 8 i Server 2012:** odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i **Control Panel (Upravljačka ploča)**.

Windows 7, Vista, i Server 2008: kliknite gumb **AStart** i odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**.

Windows XP i Server 2003: kliknite **Start (Započni)** i odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**.

2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 i Server 2008:** odaberite **Uninstall a program (Deinstaliranje programa)** u kategoriji **Programs (Programi)**.

Windows XP: dvaput kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.

Windows Server 2003: kliknite ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.

3 Provjerite popis trenutno instaliranih programa.

Za sustav Mac OS X

1 Dvaput kliknite na **Macintosh HD**.

2 Dvaput kliknite na mapu **Epson Software** u mapi **Applications (Aplikacije)** i provjerite sadržaj.

Napomena:

- Mapa **Applications (Aplikacije)** sadrži softverske proizvode treće strane.
- Za provjeru da je upravljački program pisača instaliran kliknite **System Preferences (Postavke sustava)** u izborniku **Apple** i potom kliknite **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8). Zatim pronađite Vaš proizvod na popisu **Printers (Pisači)**.

Instaliranje softvera

Možete preuzeti najnovije softverske aplikacije sa sljedeće Epson web-lokacije.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Deinstaliranje softvera

Možda ćete morati deinstalirati i zatim ponovno instalirati softver kako biste razriješili određene probleme ili ako nadograđujete svoj operativni sustav.

Pogledajte sljedeći odjeljak za informacije o određivanju koje će aplikacije biti instalirane.

➔ “[Provjera softvera instaliranog na računalu](#)” na strani 154

Za Windows

Napomena:

- Za sustave Windows 8, 7, Vista, Server 2012 i Server 2008 trebate administratorski račun i lozinku ako se prijavljujete kao standardni korisnik.
- Za sustav Windows XP i Server 2003 trebate se prijaviti na račun Computer Administrator (Administrator računala).

1 Isključite pisač.

2 Odspojite kabel sučelja pisača iz računala.

3 Učinite nešto od sljedećeg.

Windows 8 i server 2012: odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i **Control Panel (Upravljačka ploča)**.

Windows 7, Vista, i Server 2008: kliknite gumb **AStart** i odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**.

Windows XP i Server 2003: kliknite **Start (Započni)** i odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**.

4 Učinite nešto od sljedećeg.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 i Server 2008: odaberite **Uninstall a program (Deinstaliranje programa)** u kategoriji Programs (Programi) category.

Windows XP: dvaput kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.

Windows Server 2003: kliknite ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.

5 Na prikazanom popisu odaberite softver koji želite deinstalirati, npr. upravljački program ili aplikaciju proizvođača.

Održavanje pisača i softvera

6 Učinite nešto od sljedećeg.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 i Server 2008: odaberite **Uninstall/Change (Deinstaliranje/Promjena)** ili **Uninstall (Deinstaliraj)**.

Windows Vista: Kliknite na **Uninstall/Change (Deinstaliraj ili promijeni)** ili na **Uninstall (Deinstaliraj)**, a zatim kliknite na **Continue (Nastavi)** u prozoru User Account Control (Kontrola korisničkog računa).

Windows XP i Server 2003: kliknite **Change/Remove (Promijeni/Ukloni)** ili **Remove (Ukloni)**.

Napomena:

Ako želite deinstalirati upravljački program proizvoda u koraku 5, odaberite ikonu proizvoda i kliknite na **OK**.

7 Kada se pojavi prozor za potvrdu, kliknite na **Yes (Da)** ili na **Next (Dalje)**.

8 Slijedite upute na zaslonu.

Ponekad se može pojaviti poruka da ponovno pokrenete računalo. Ako se to dogodi, svakako odaberite **Yes, I want to restart my computer now (Da, želim sada ponovno pokrenuti računalo)** i kliknite na **Finish (Završi)**.

Za sustav Mac OS X

Napomena:

- Za deinstaliranje softvera pisača, preuzmite program *Uninstaller*.
Posjetite web adresu:
<http://www.epson.com>
Zatim odaberite odjeljak za podršku na Vašim lokalnim Epson web stranicama.
- Kako biste deinstalirali programe morate se prijaviti kao *Computer Administrator (Administrator računa)*.
Ne možete deinstalirati programe ako se prijavite kao korisnik ograničenog računa.
- Ovisno o programu, program za instalaciju možda je odvojen od programa za deinstalaciju.

1 Izadite iz svih pokrenutih programa.

2 Dvaput kliknite ikonu **Uninstaller** na Mac OS X tvrdom disku.

3 Na prikazanom popisu odaberite potvrdne okvire za softver koji želite deinstalirati, kao što je upravljački program i aplikacija vašeg pisača.

4 Kliknite na **Uninstall**.

5 Slijedite upute na zaslonu.

Ako ne možete naći softver koji želite deinstalirati u prozoru *Uninstaller*, dvaput kliknite na mapu **Applications (Aplikacije)** na tvrdom disku Vašeg Mac OS X, odaberite program koji želite deinstalirati i dovcite njegovu ikonu u ikonu **Trash (Smeće)**.

Održavanje pisača i softvera

Napomena:

Ako deinstalirate upravljački program pisača, a naziv pisača ostane u prozoru Print & Scan (Ispiši i skeniraj) (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili Print & Fax (Ispiši i faksiraj) (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), odaberite naziv pisača i kliknite gumb - ukloni.

Prijenos podataka pomoću vanjskog uređaja za pohranu

Možete koristiti uređaje memorijske kartice proizvođača ili vanjski USB ulaz pisača za kopiranje datoteka na računalo spojeno na pisač. Također ih možete koristiti za kopiranje datoteka na vašem računalu na uređaj za pohranu.

Mjere opreza kod uređaja za pohranu

Imajte sljedeće stvari na umu kada kopirate datoteke između vašeg uređaja za pohranu i računala:

- Provjerite postoje li u dokumentaciji koja je došla s vašim uređajem za pohranu i bilo kojim adapterom koji možda koristite bilo kakve smjernice za rukovanje.
- Nemojte kopirati datoteke na uređaj za pohranu dok ispisujete s njega.
- Zaslom pisača ne ažurira informacije o vašem uređaju za pohranu nakon što na njega kopirate datoteke ili s njega izbrišete datoteke. Za ažuriranje prikazanih informacija, izbacite i ponovno učitajte uređaj za pohranu.
- Ne izbacujte memorijsku karticu i ne isključujte pisač dok treperi lampica memorijske kartice jer biste mogli izgubiti podatke.

Kopiranje datoteka između uređaja za pohranu i vašeg računala

Napomena:

Ako je postavka Memory Device za postavke System Administration stavljena na Disable, pisač neće prepoznati je li umetnut uređaj za pohranu.

Kopiranje datoteka na vaše računalo

1 Uvjerite se da je pisač uključen i da je uređaj za pohranu umetnut ili spojen.

2 **Windows 8 i Server 2012:**

Desnom tipkom kliknite zaslon **Start (Započni)** ili prijedite s donjeg ili gornjeg ruba zaslona **Start (Započni)** i odaberite **All apps (Sve aplikacije)**, a potom odaberite **Computer (Računalo)**.

Windows 7, Vista, i Server 2008:


Kliknite na gumb **Start** i odaberite **Computer (Računalo)**.

Windows XP i Server 2003:

Kliknite na **Start (Započni)** i odaberite **My Computer (Moje računalo)**.

Prijenos podataka pomoću vanjskog uređaja za pohranu

Mac OS X:

Ikona izmjenjivog diska () automatski prikazuje desktop (Radna površina).

3

Dvaput kliknite na ikonu izmjenjivog diska, zatim odaberite mapu u koju su spremljene vaše datoteke.

Napomena:

Ako ste postavili oznaku medija, ona je prikazana kao ime pogona. Ako niste postavili oznaku medija, "removable disk" (uklonjivi medij) je prikazano kao ime pogona na sustavu Windows XP i Server 2003.

4

Odaberite datoteke koje želite kopirati i povucite ih u mapu na tvrdom disku vašeg računala.



Važno:

Za korisnike sustava Mac OS X

Kada uklonite uređaj za pohranu, uvijek povucite ikonu uklonjivog diska na radnu površinu u smeće prije nego uklonite uređaj za pohranu ili biste mogli izgubiti podatke na uređaju.

Spremanje datoteka na uređaj za pohranu

Prije umetanja memorijskog uređaja provjerite je li prekidač za pisanje i zaštitu namješten tako da dopusti pisanje na memorijski uređaj.

Napomena:

- Nakon što na memorijski uređaj kopirate datoteku s računala Macintosh, stariji digitalni fotoaparati možda neće moći očitati memorijski uređaj.*
- Ako je USB odabran u izborniku File Sharing, ne možete zapisivati na memorijski uređaj s računala priključenog preko mreže. Za davanje pristupa mrežnom računalu, promijenite postavku u Wi-Fi/Network.*

1

Uvjerite se da je pisac uključen i da je uređaj za pohranu umetnut ili spojen.

2

Windows 8 i Server 2012:

Desnom tipkom kliknite zaslom **Start (Započni)** ili prijedite s donjeg ili gornjeg ruba zaslona **Start (Započni)** i odaberite **All apps (Sve aplikacije)**, a potom odaberite **Computer (Računalo)**.


Windows 7, Vista, i Server 2008:

Kliknite na gumb Start i odaberite **Computer (Računalo)**.

Windows XP i Server 2003:

Kliknite na **Start (Započni)** i odaberite **My Computer (Moje računalo)**.

Mac OS X:

Ikona izmjenjivog diska () automatski prikazuje desktop (Radna površina).

3

Dvaput kliknite na ikonu izmjenjivog diska, zatim odaberite mapu u koju želite spremiti vaše datoteke.

Napomena:

Ako ste postavili oznaku medija, ona je prikazana kao ime pogona. Ako niste postavili oznaku medija, "removable disk" (uklonjivi medij) je prikazano kao ime pogona na sustavu Windows XP i Server 2003.

Prijenos podataka pomoću vanjskog uređaja za pohranu

- 4 Odaberite mapu na tvrdom disku vašeg računala koja sadrži datoteke koje želite kopirati. Zatim odaberite datoteke i prevucite ih u mapu na uređaju za pohranu.



Važno:

Za korisnike sustava Mac OS X

Kada uklonite uređaj za pohranu, uvijek povucite ikonu uklonjivog diska na radnu površinu u smeće prije nego uklonite uređaj za pohranu ili biste mogli izgubiti podatke na njemu.

Pokazatelji pogreške

Poruke o pogrešci na upravljačkoj ploči

Ovaj odjeljak pojašnjava značenje poruka prikazanih na LCD zaslonu. Možete provjeriti greške u izborniku Status Menu tako da pritisnete **i**.

➔ [“Status Menu” na strani 25](#)

Poruke	Rješenja
Zaglavljivanje papira	➔ “Zaglavljivanja papira” na strani 168
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Isključite pisač i ponovno ga uključite. Pobrinite se da u pisaču više nema papira. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Epson podršci.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Zamijenite kutiju za održavanje. ➔ “Zamjena kutije za održavanje” na strani 150
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Pritisnite gumb ◆ za nastavak ispisa. Poruka će biti prikazana tijekom zamjene jastučića za tintu*. Kontaktirajte s tvrtkom Epson ili ovlaštenim Epson serviserom radi zamjene jastučića za tintu prije isteka vijeka uporabe. To nije dio koji može servisirati korisnik.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Kontaktirajte s tvrtkom Epson ili ovlaštenim Epson serviserom radi zamjene jastučića za tintu*. To nije dio koji može servisirati korisnik.
The phone line is connected to a different jack.	➔ “Spajanje na telefonsku liniju” na strani 82
Connect the phone line to the "LINE" jack.	
The phone line is not connected.	
No dial tone detected.	➔ “Pojavljuje se poruka “No dial tone detected.”” na strani 199
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	<p>Primljeni faksevi mogu se akumulirati bez obrađivanja zbog sljedećih razloga.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Ispis nije moguć zbog pogreške pisača. Poništite pogrešku pisača. Kako biste saznali pojedinosti i rješenja za pogrešku, pritisnite i i zatim odaberite Printer Information. ❑ Spremanje na računalo ili na memorijski uređaj nije moguće. Kako biste provjerili jesu li primljeni faksevi spremljeni ili nisu, pritisnite i i zatim odaberite Job Monitor > Communication Job. Kako biste spremili primljene fakseve, uključite računalo ili spojite memorijski uređaj s pisačem.
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Pogledajte dokument na Internetu Mrežni vodič.
Komunikacijska greška. Greška autentikacije DNS greška	Pogledajte rješenje u sljedećem dijelu. ➔ “Kôd greške u izborniku Status Menu” na strani 162

Pokazatelji pogreške

Poruke	Rješenja
Recovery Mode	Nije uspjelo ažuriranje programske osnovice. Trebat ćete ponovno pokušati ažuriranje programske osnovice. Pripremite USB kabel i posjetite lokalnu Epson web-lokaciju radi dodatnih uputa. ➔ "Gdje pronaći pomoć" na strani 212

* U nekim ciklusima ispisa malo se viška tinte može nakupiti na jastučiću tinte. Kako bi spriječio curenje tinte iz jastučića, pisač je izrađen tako da zaustavi ispis kada jastučić dostigne svoj prag upijanja tinte. Je li i koliko često je to potrebno ovisit će o broju stranica koje ispisujete primjenom opcijom ispisa bez rubova. Potreba zamjene jastučića ne znači da je vaš proizvod prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Pisač će vas obavijestiti kada bude potrebno zamijeniti jastučić, a to može izvršiti samo ovlaštenu Epson serviser. Jamstvo koje daje Epson ne pokriva troškove ove zamjene.

Kôd greške u izborniku Status Menu

Ako se zadatak uspješno ne izvrši, provjerite kôd greške prikazan uz povijest svakog zadatka. Možete provjeriti kôd greške tako da pritisnete **i**, a potom odaberete **Job History**. Pogledajte sljedeću tablicu kako biste otkrili problem i njegovo rješenje.

Kôd	Problem	Rješenje
001	Pisač je isključen zbog greške napajanja.	-
109	Primljeni faks je već izbrisan.	-
110	Zadatak je ispisan samo na jednoj strani jer umetnuti papir ne podržava dvostrani ispis.	-
201	Memorija je puna.	Zasebno slanje više stranica. Slanje crno-bijelog faksa jednom primatelju dostupno je primjenom funkcije Direct Send. ➔ "Korištenje praktičnih značajki faksa" na strani 91 Ispišite neispisan primljeni faks preko opcije Job Monitor u izborniku Status Menu.
202	Stroj primatelja je prekinuo liniju.	Pričekajte i pokušajte ponovno.
203	Pisač ne može otkriti ton biranja.	Provjerite je li telefonska linija pravilno priključena. ➔ "Spajanje na telefonsku liniju" na strani 82 Pronađite dodatna rješenja u sljedećem dijelu. ➔ "Pojavljuje se poruka "No dial tone detected." na strani 199
204	Stroj primatelja obavlja zadatak.	Pričekajte i pokušajte ponovno.
205	Stroj primatelja ne odgovara.	
206	Telefonski kabel nije pravilno priključen na ulaze LINE i EXT proizvoda.	Pravilno priključite telefonsku liniju. ➔ "Spajanje na telefonsku liniju" na strani 82
207	Proizvod nije priključen na telefonsku liniju.	

Pokazatelji pogreške

Kôd	Problem	Rješenje
208	Faks se ne može poslati nekima od navedenih primatelja.	Ispišite Fax Log preko stavke Fax Report kako biste provjerili koji primatelji nisu primili faks. → "Ispis izvješća faksa" na strani 105 Kada je Save Failure Data postavljen na On, možete ponovno poslati faks preko jedinice Job Monitor u izborniku Status Menu.
301 401	Nema dovoljno prostora za pohranu dostupnog za spremanje podataka na vanjski memorijski uređaj.	Povećajte prostor za pohranu. Kod skeniranja smanjite broj dokumenata ili promijenite sljedeće postavke kako biste smanjili veličinu skeniranih podataka. – Odaberite nižu rezoluciju. – Odaberite veći Compression Ratio. → "Način rada Scan" na strani 112
302 402	Vanjski uređaj za pohranu je zaštićen od pisanja.	Onemogućite zaštitu od pisanja na vanjskom uređaju za pohranu.
303	Nijedna mapa nije izrađena za spremanje skeniranih podataka.	Umetnite drugi vanjski uređaj za pohranu.
304 404	Vanjski uređaj za pohranu je uklonjen.	Ponovno umetnite vanjski uređaj.
305	Pojavila se pogreška tijekom spremanja podataka na vanjski uređaj za pohranu.	Ako se s računala pristupa vanjskom uređaju, pričekajte nakratko i pokušajte ponovno.
405	Pojavila se pogreška tijekom spremanja podataka na vanjski uređaj za pohranu.	Ponovno umetnite vanjski uređaj za pohranu. Upotrijebite drugi vanjski uređaj za pohranu na kojem ste izradili mapu pomoću funkcije Create Folder to Save.
311 321 411 421	Pojavila se DNS greška.	Provjerite DNS postavke proizvoda s upravljačke ploče. Odaberite izbornik prikazan u nastavku. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server Provjerite DNS postavke poslužitelja, računala ili pristupne točke.
312 412	Pojavila se pogreška autentikacije.	Provjerite postavke za Email Server pisača. Odaberite izbornik prikazan u nastavku kako biste pokrenuli provjeru veze. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check
313 413	Pojavila se komunikacijska greška.	Provjerite postavke za Email Server pisača. Odaberite izbornik prikazan u nastavku kako biste pokrenuli provjeru veze. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check → "Postavke poslužitelja e-pošte" na strani 145 Način autentikacije postavki i poslužitelja e-pošte možda se neće podudarati. Kada odaberete Off kao način autentikacije, pobrinite se da je način autentikacije poslužitelja e-pošte postavljen na None (Nijedno). Pobrinite se da je pisač pravilno spojen na mrežu. Više informacija saznajte u dokumentu Mrežni vodič.

Pokazatelji pogreške

Kôd	Problem	Rješenje
314	Veličina podataka prelazi maksimalnu veličinu priloženih datoteka.	Kod skeniranja povećajte postavku Attached File Max Size ili promijenite sljedeće postavke kako biste smanjili veličinu skeniranih podataka. – Odaberite nižu rezoluciju. – Odaberite veći Compression Ratio.
306 315	Memorija je puna.	Pričekajte da se izvrše pokrenuti zadaci.
322 422	Pojavila se pogreška autentikacije.	Provjerite točnost unesenog puta do mape, korisničkog imena i lozinke.
323 423	Pojavila se komunikacijska greška.	Pobrinite se da je pisač pravilno spojen na mrežu. Više informacija saznajte u dokumentu Mrežni vodič. Provjerite postavke Location. U navedenoj mapi možda postoji datoteka istog naziva. Pobrinite se da se datoteka ne otvori i da datoteka nema zaštitu pisanja.
324	U navedenoj mapi možda postoji dokument istog naziva.	Izbrišite datoteku istog naziva ili promijenite Filename Prefix pod stavkom File Settings.
325 425	Nema dovoljno prostora za pohranu dostupnog za spremanje u navedenoj mapi.	Povećajte prostor za pohranu. Kod skeniranja u mapu smanjite broj dokumenata ili promijenite sljedeće postavke kako biste smanjili veličinu skeniranih podataka. – Odaberite nižu rezoluciju. – Odaberite veći Compression Ratio.
327	Memorija je puna.	Pričekajte da se izvrše pokrenuti zadaci.
328 428	Odredište nije bilo točno ili ne postoji.	Provjerite točnost unesenog puta do mape, korisničkog imena i lozinke.
331	Pojavila se komunikacijska greška tijekom preuzimanja popisa odredišta.	Pobrinite se da je pisač pravilno spojen na mrežu. Više informacija saznajte u dokumentu Mrežni vodič.
332	Nema dovoljno prostora za pohranu dostupnog za spremanje skeniranih na ciljnom mjestu za pohranu.	Smanjite broj dokumenata.
333	Odredište se ne može pronaći jer su informacije o njemu promijenjene prije slanja skeniranih podataka.	Ponovno odaberite odredište.
334	Greška se pojavila tijekom slanja skeniranih podataka.	-
341	Pojavila se komunikacijska greška.	Pobrinite se da je pisač pravilno spojen na računalo ili mrežu. Više informacija saznajte u dokumentu Mrežni vodič. Kod korištenja funkcije Scan to Computer pobrinite se da je instaliran Epson Event Manager. ➔ "Instaliranje softvera" na strani 155

Rješavanje problema kod ispisivanja/ kopiranja

Dijagnosticiranje problema

Rješavanje problema s pisačem najbolje se obavlja u dva koraka: prvo dijagnosticirajte problem, zatim primijenite moguća rješenja dok problem ne bude riješen.

Informacije koje su vam potrebne za dijagnosticiranje i rješavanje najuobičajenijih problema pružaju se putem mrežnog rješavanja problema, upravljačke ploče ili programa za nadzor stanja. Pogledajte odgovarajući odjeljak dolje.

Ako imate specifičan problem u vezi s kvalitetom ispisa, problem s ispisom koji nije u vezi s kvalitetom ispisa, ili problem s uvlačenjem papira, ili ako pisač uopće ne ispisuje, pogledajte odgovarajući odjeljak.

Možda će biti potrebno da otkazete ispisivanje kako biste riješili problem.

➔ [“Otkazivanje ispisa” na strani 56](#)

Provjera statusa pisača

Ako se problem dogodi za vrijeme ispisivanja, poruka o pogrešci će se pojaviti u prozoru Status Monitora.

Kad budete trebali zamijeniti spremnik tinte ili kutiju za održavanje, kliknite gumb How To (Upute) na prozoru, a monitor stanja će vas voditi svaki korak postupka zamjene spremnika ili kutije za održavanje.

Za Windows

Dva su načina pristupa EPSON Status Monitor 3:

- Dvaput kliknite ikonu prečaca pisača na programskoj traci sustava Windows. Za dodavanje ikone prečaca na programsku traku pogledajte sljedeći odjeljak:
 - ➔ “Putem ikone prečaca na taskbar (programskoj traci)” na strani 52
- Otvorite upravljački program pisača, kliknite na karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim kliknite na gumb **EPSON Status Monitor 3**.

Kada pristupite EPSON Status Monitor 3, prikazuje se sljedeći prozor:



Napomena:

- Ako se ne pojavi EPSON Status Monitor 3, otvorite upravljački program pisača i kliknite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim gumb **Extended Settings (Proširene postavke)**. U prozoru **Extended Settings (Proširene postavke)** označite potvrdni okvir **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogući EPSON Status Monitor 3)**.
- Ovisno o trenutačnim postavkama, možda će se prikazati pojednostavljeni monitor stanja. Kliknite na gumb **Details (Pojednostavljeni)** za prikaz gornjeg prozora.

EPSON Status Monitor 3 pruža sljedeće informacije:

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- ❑ **Trenutačno stanje:**
Ako je tinta pri kraju/potrošena ili je kutija za održavanje puna/gotovo puna, pojavit će se gumb **How to (Praktični savjeti)** u prozoru EPSON Status Monitor 3. Kliknite na gumb **How to (Praktični savjeti)** za prikaz uputa za zamjenu spremnika tinte ili kutije za održavanje.
- ❑ **Ink Levels (Razine tinte):**
EPSON Status Monitor 3 prikazuje grafički prikaz stanja spremnika tinte.
- ❑ **Information (Informacije):**
Možete pogledati informacije o instaliranim spremnicima tinte klikom na **Information (Informacije)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Radni vijek kutije za održavanje):**
EPSON Status Monitor 3 prikazuje grafički prikaz stanja kutije za održavanje.
- ❑ **Technical Support (Tehnička podrška):**
Kliknite **Technical Support (Tehnička podrška)** za pristup web-lokaciji Epson tehničke podrške.
- ❑ **Print Queue (Red za ispis):**
Možete vidjeti Windows Spooler (Usmjerivača ispisa za sustav Windows) tako da kliknete na **Print Queue (Red za ispis)**.

Za sustav Mac OS X

Slijedite ove korake kako biste pristupili EPSON Status Monitor.

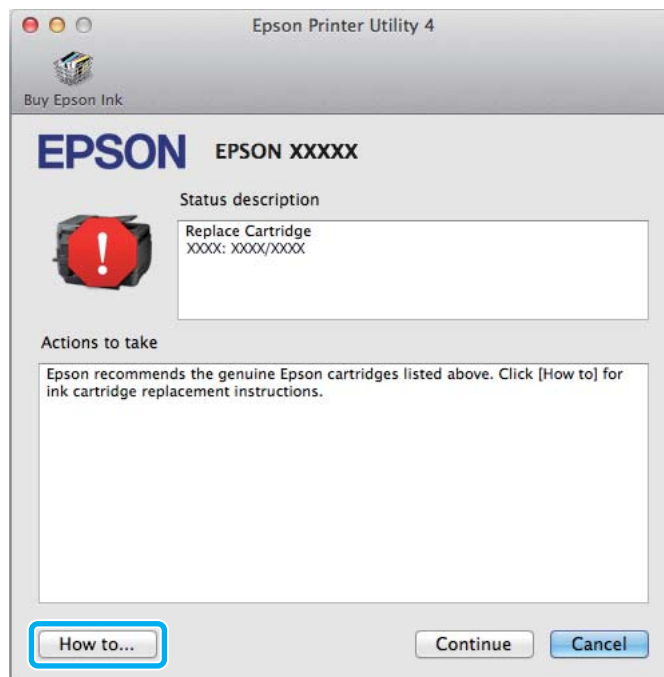
- 1 Pristupite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 52](#)
- 2 Kliknite ikonu **EPSON Status Monitor**. Pojavljuje se EPSON Status Monitor.



Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

Također možete koristiti ovaj uslužni program kako biste provjerili stanje spremnika tinte prije ispisivanja. EPSON Status Monitor prikazuje stanje spremnika tinte u vrijeme kada je otvoren. Za ažuriranje stanja spremnika tinte, kliknite na **Update (Ažuriraj)**.

Kad je tinta niske razine/potrošena ili je kutija za održavanje gotovo puna/puna, pojavit će se gumb **How to (Praktični savjeti)**. Kliknite na **How to (Praktični savjeti)** i EPSON Status Monitor će vas korak po korak voditi kroz postupak zamjene spremnika tinte ili kutije za održavanje.



Zaglavljivanja papira



Upozorenje:

Nikad ne dodirujte tipke na upravljačkoj ploči dok vam je ruka u unutrašnjosti pisača.

Napomena:

- Otkazite zadatak ispisa ako primite poruku s LCD zaslona ili upravljačkog programa pisača.
- Nakon što ste uklonili zaglavljeni papir, pritisnite gumb prikazan na LCD zaslonu.

Uklanjanje zaglavljenog papira iz stražnjeg poklopca

Seriya WF-7610/WF-7620

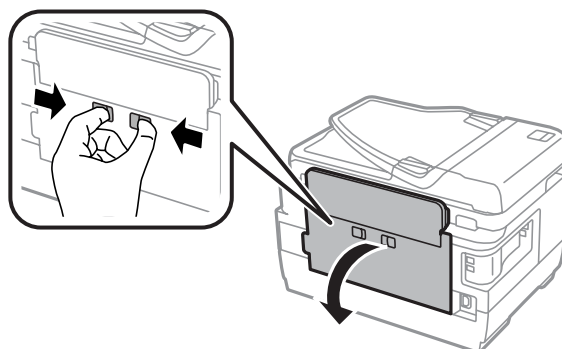
- 1 Uključite proizvod.

Napomena:

Ako trebate premjestiti proizvod, dvije osobe ga trebaju podizati.

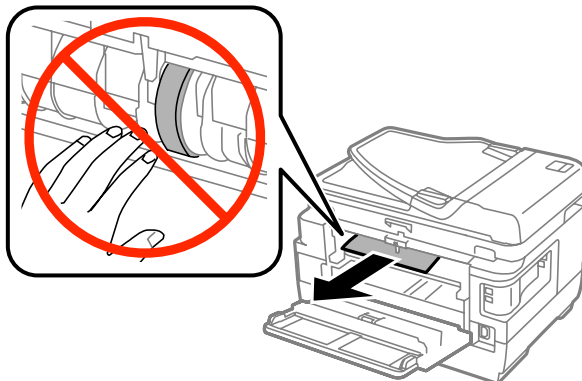


- 2 Otvorite stražnji poklopac 1.

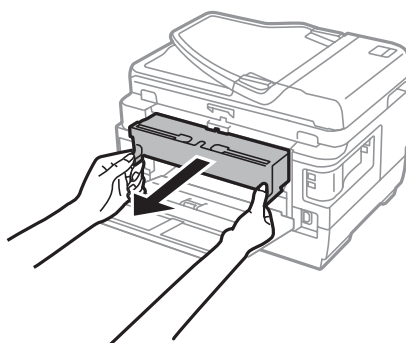


Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

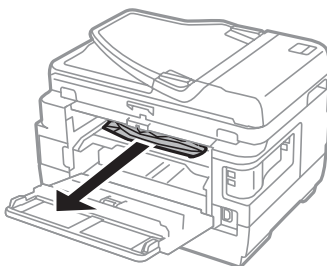
- 3** Uklonite zaglavljene papir.



- 4** Izvucite stražnji poklopac 2.

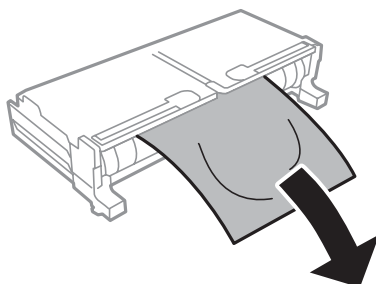
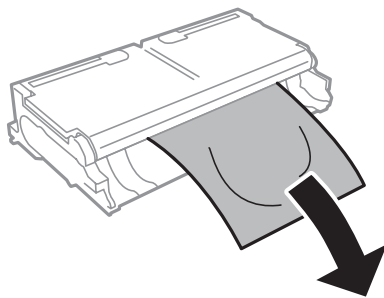


- 5** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.

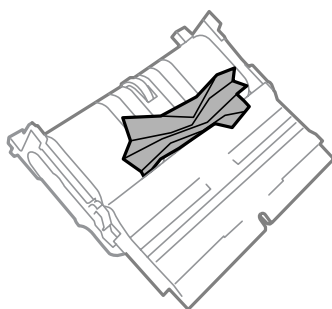
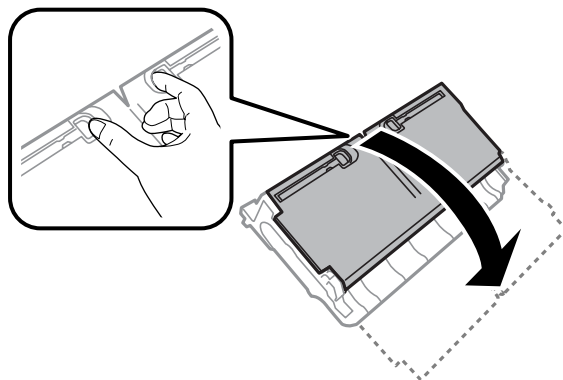


Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- 6** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.

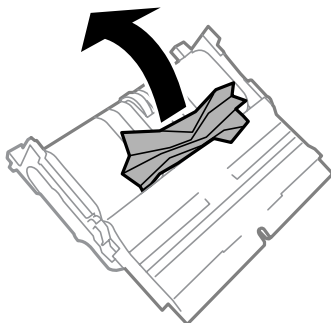


- 7** Otvorite stražnji poklopac 2.

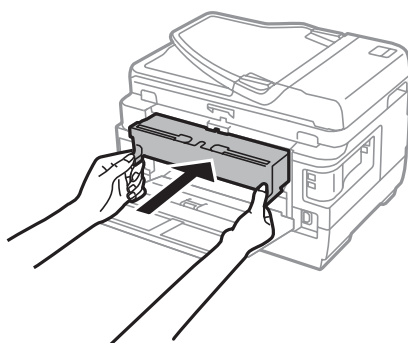


Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

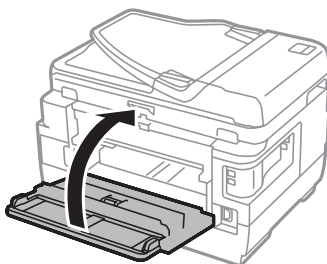
- 8** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 9** Vratite stražnji poklopac 2.

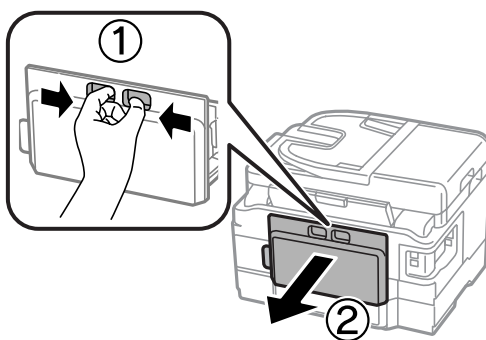


- 10** Zatvorite stražnji poklopac 1.



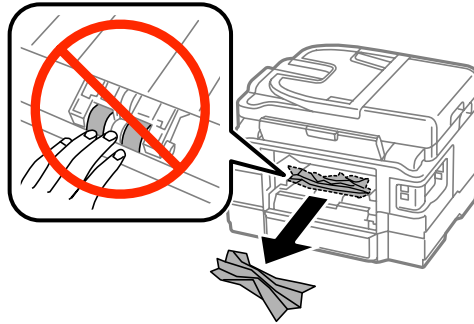
Seriya WF-3620/WF-3640

- 1** Izvucite stražnji poklopac.

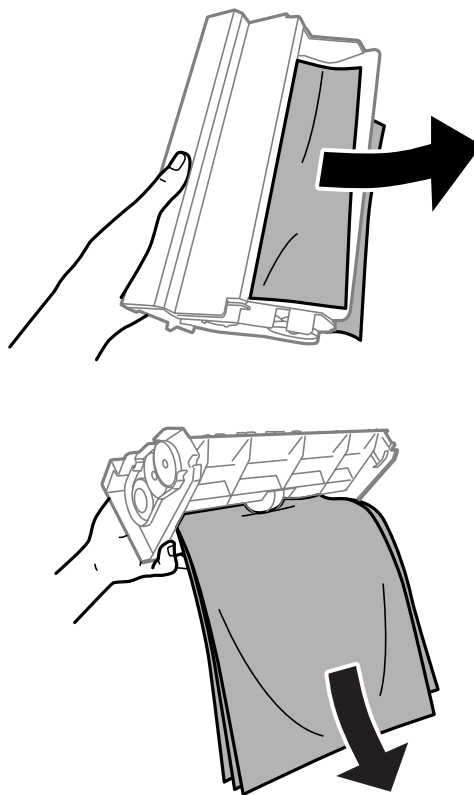


Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

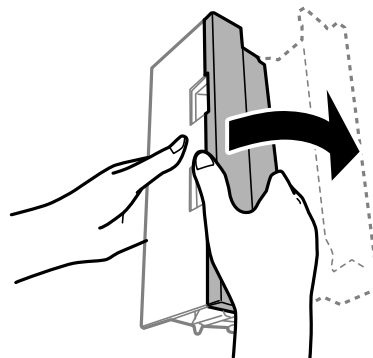
- 2 Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 3 Pažljivo uklonite zaglavljene papir.

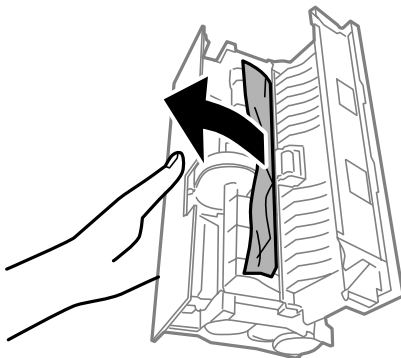


- 4 Otvorite stražnji poklopac.

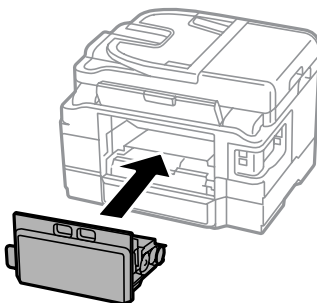


Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- 5** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.

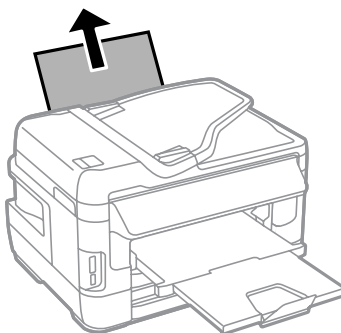


- 6** Vratite stražnji poklopac.

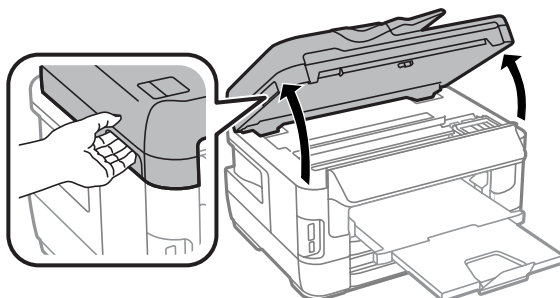


Uklanjanje zaglavljeneog papira iz unutrašnjosti pisača

- 1** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 2** Otvorite jedinicu za skeniranje.

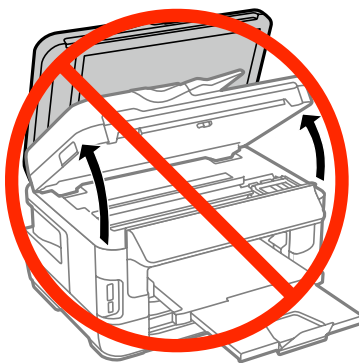


Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja



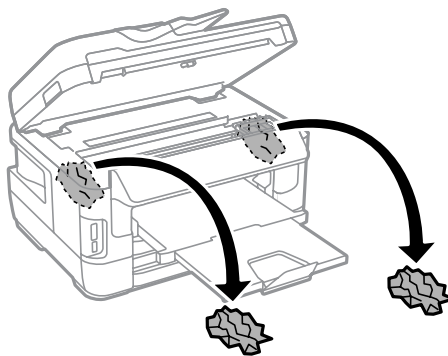
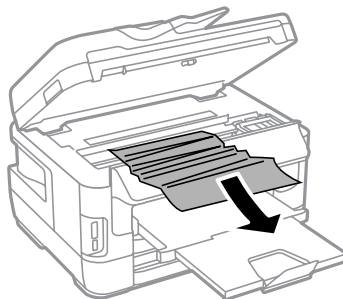
Važno:

Ne podižite jedinicu skenera kada je otvoren poklopac za dokumente.



3

Uklonite sav papir koji je unutra, uključujući sve poderane komade.



Važno:

Ne dirajte plosnati bijeli kabel u priključen na držač spremnika.

4

Polako zatvorite skener.

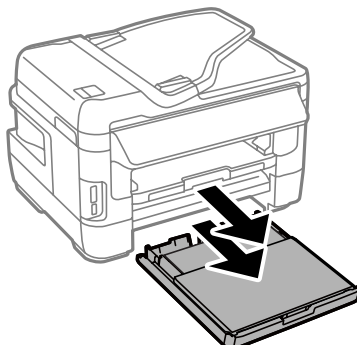
Napomena za serije WF-7610/WF-7620:

Ako i dalje postoje otkinuti komadi papira unutar proizvoda čak i nakon uklanjanja zaglavljenog papira, slijedite ove korake kako biste ga uklonili.

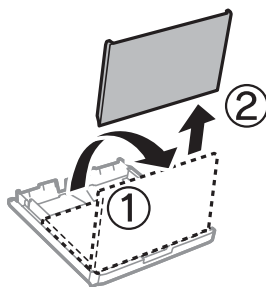
Setup > Maintenance > Remove Paper

Uklanjanje zaglavljenog papira iz kasete za papir

- 1 Izvucite kasetu za papir do kraja.

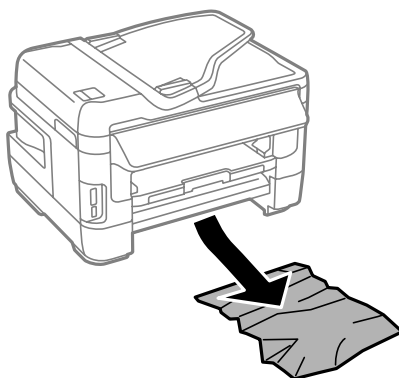


- 2 Za seriju WF-7610/WF-7620: uklonite poklopac.



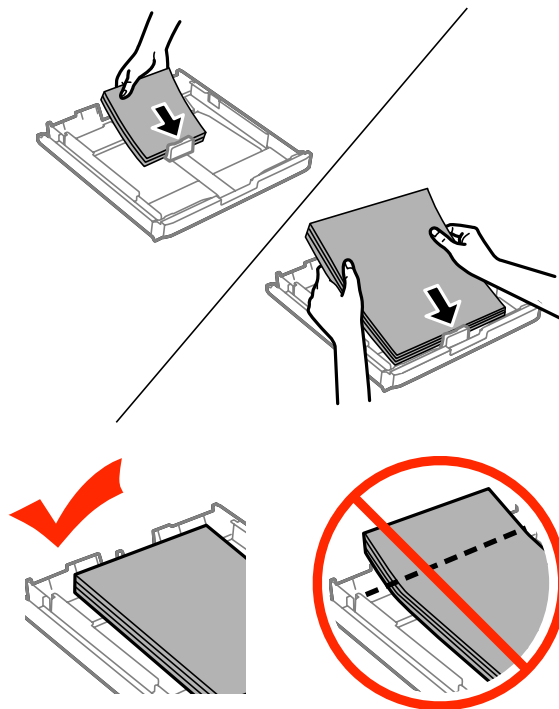
- 3 Izvadite zaglavljeni papir iz kasete.

- 4 Pažljivo uklonite papir koji se zaglavio unutar proizvoda.

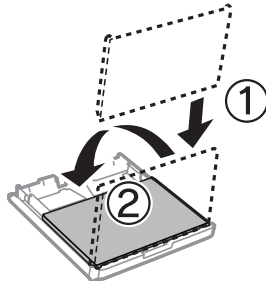


Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

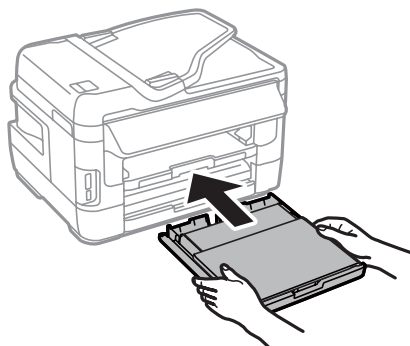
- 5** Poravnajte rubove papira.



- 6** Za seriju WF-7610/WF-7620: vratite poklopac kasete.

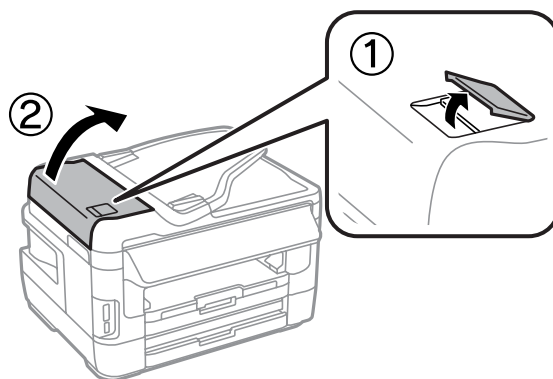


- 7** Kasetu za papir držite ravno te je polako i pažljivo vratite cijelom duljinom u proizvod.

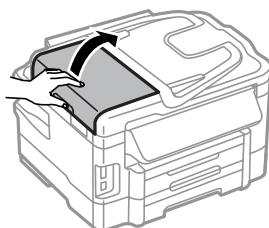


Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)

- 1 Uklonite snop papira iz ulaznog pretinca automatskog ulagača dokumenata.
- 2 Za seriju WF-7610/WF-7620: podignite ADF ručicu i otvorite ADF poklopac.



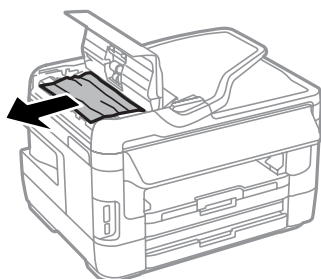
Za seriju WF-3620/WF-3640: otvorite ADF poklopac.



Važno:

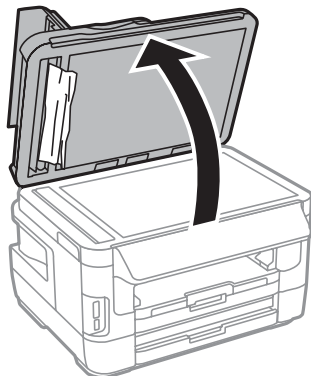
Morate otvoriti ADF poklopac prije nego što uklonite zaglavljeni papir. Ako ne otvorite poklopac, pisač se može oštetiti.

- 3 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.

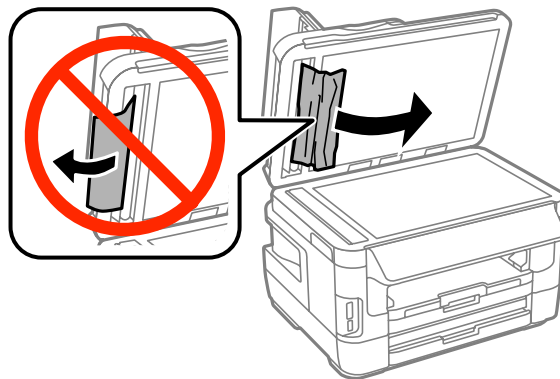


Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- 4 Otvorite poklopac dokumenta.

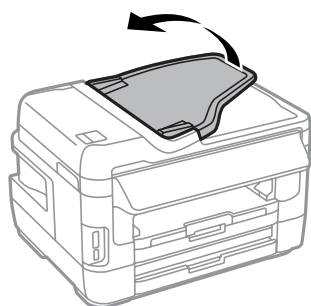


- 5 Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 6 Zatvorite poklopac dokumenta i ADF poklopac.

- 7 Podignite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata.



Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- 8** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 9** Vratite ulaznu ladicu ADF u početni položaj.

Sprečavanje gužvanja papira

Ako vam se papir često zaglavljuje, provjerite sljedeće.

- Papir je gladak, nije uvijen ili naboran.
- Koristite vrhunski papir.
- Ispisna strana papira okrenuta je prema dolje u kaseti za papir.
- Ispisna strana papira okrenuta je prema gore u stražnjem utoru za ulaganje papira.
- Snop papira je bio prolisan prije umetanja.
- Običan papir ne umećite iznad crte odmah ispod oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice.
Za specijalne Epson medije uvjerite se da broj listova ne prelazi navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.
➔ [“Odabir papira” na strani 27](#)
- Rubne vodilice prijanjanju uz rubove papira.
- Pisač je na ravnoj, stabilnoj površini koja se prostire izvan njegovog podnožja u svim smjerovima. Pisač neće pravilno raditi ako je pod nagibom.

Ponovni ispis nakon zaglavljivanja papira (samo za sustav Windows)

Nakon poništavanja zadatka ispisa zbog zaglavljivanja papira, možete ponovo pokrenuti zadatak bez ispisa stranica koje su već ispisane.

- 1** Riješite zaglavljene papir.
➔ [“Zaglavljivanje papira” na strani 168](#)
- 2** Pristupite postavkama pisača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 51](#)
- 3** Označite potvrdni okvir **Print Preview (Pregled ispisa)** u prozoru Main (Glavna) upravljačkog programa pisača.

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- 4 Unesite postavke za ispis koje želite.
- 5 Kliknite na **OK** kako biste zatvorili prozor s postavkama pisača i zatim ispisali dokument. Otvara se prozor Print Preview (Pregled ispisa).
- 6 Odaberite već ispisanu stranicu u okviru popisa stranica na lijevoj strani, a zatim odaberite **Remove Page (Ukloni stranicu)** iz izbornika Print Options (Opcije ispisa). Ponovite ovaj korak za sve stranice koje su već ispisane.
- 7 Kliknite na **Print (Ispis)** u prozoru Print Preview (Pregled ispisa).

Pomoć za kvalitetu ispisa

Ako imate problema s kvalitetom ispisa, usporedite je s ilustracijama dolje. Kliknite natpis ispod ilustracije koja najviše nalikuje vašem ispisu.

<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>Dobar primjer</p>	 <p>Dobar primjer</p>
<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>→ "Vodoravne pruge" na strani 182</p>	<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>→ "Okomite pruge ili krivo poravnanje" na strani 182</p>
 <p>→ "Vodoravne pruge" na strani 182</p>	 <p>→ "Okomite pruge ili krivo poravnanje" na strani 182</p>

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja



Vodoravne pruge

- Pobrinite se da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema gore u stražnjem utoru za ulaganje papira.
- Pobrinite se da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema dolje u kaseti za papir.
- Pokrenite uslužni program Nozzle Check i očistite sve ispisne glave koje su dale nedostatan rezultat pri provjeri mlaznica.
 - ➔ "Provjera mlaznica glave pisača" na strani 139

Ako se problem ne ukloni, pokrenite uslužni program Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača).

 - ➔ "Poravnavanje glave pisača" na strani 142
- Za najbolje rezultate spremnik tinte potrošite unutar šest mjeseci od otvaranja pakiranja.
- Nastojte upotrebljavati originalne Epsonove spremnike tinta.
- Uvjerite se da je vrsta papira odabrana u LCD izborniku i upravljačkom programu pisača odgovarajuća za vrstu papira umetnutog u pišač.
 - ➔ "Odabir papira" na strani 27
- Ako se pojavi uzorak moare (valoviti) na vašem primjerku, promijenite postavku Zoom u LCD izborniku ili promijenite položaj izvornika.
- Ako postoji problem s kvalitetom primjerka, očistite površinu stakla pisača.
 - ➔ "Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda" na strani 148

Okomite pruge ili krivo poravnanje

- Pobrinite se da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema gore u stražnjem utoru za ulaganje papira.
- Pobrinite se da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema dolje u kaseti za papir.
- Pokrenite uslužni program Nozzle Check i očistite sve ispisne glave koje su dale nedostatan rezultat pri provjeri mlaznica.
 - ➔ "Provjera mlaznica glave pisača" na strani 139
- Pokrenite uslužni program Print Head Alignment (Poravnanje glave pisača).
 - ➔ "Poravnavanje glave pisača" na strani 142

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- ❑ Za sustav Windows, poništite odabir potvrdnog okvira **High Speed (Velika brzina)** u prozoru More Options (Više opcija) u upravljačkom programu pisača. Pogledajte mrežnu pomoć za pojedinosti.
Za sustav Mac OS X odaberite **Off (Isključeno)** pod stavkom High Speed Printing. Za prikaz High Speed Printing, kliknite sljedeće izbornike: **System Preferences (Postavke sustava)**, **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), vaš pisač (na okviru popisa Printers (Pisači)), **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)**, a potom **Driver (Upravljački program)**.
- ❑ Uvjerite se da je vrsta papira odabrana u LCD izborniku i upravljačkom programu pisača odgovarajuća za vrstu papira umetnutog u pisač.
➔ [“Odabir papira” na strani 27](#)
- ❑ Za Windows, ako ste odabrali Standard-Vivid (Standardno/živopisno) kao Quality na kartici Main (Glavna) upravljačkog programa pisača, promijenite u Standard (Standardno).
Za Mac OS X, ako ste odabrali Normal-Vivid kao Print Quality s padajućeg izbornika Print Settings (Postavke ispisa) upravljačkog programa pisača, promijenite u Normal (Normalno).
- ❑ Ako postoji problem s kvalitetom primjerka, očistite površinu stakla pisača.
➔ [“Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda” na strani 148](#)

Netočne ili nedostajuće boje

- ❑ U sustavu Windows, poništite odabir postavke **Grayscale (Sivi tonovi)** u prozoru Main (Glavna) u upravljačkom programu pisača.
U sustavu Mac OS X, poništite odabir postavke **Grayscale (Sivi tonovi)** u Print Settings (Postavke ispisa) u dijaloškom okviru Print (Ispis) upravljačkog programa pisača.
- ❑ Podesite postavke boja u vašoj aplikaciji ili u postavkama upravljačkog programa pisača.
U sustavu Windows, provjerite prozor More Options (Više opcija).
U sustavu Mac OS X, provjerite dijaloški okvir Color Options iz dijaloškog okvira Print (Ispis).
- ❑ Pokrenite uslužni program Nozzle Check i očistite sve ispisne glave koje su dale nedostatan rezultat pri provjeri mlaznica.
➔ [“Provjera mlaznica glave pisača” na strani 139](#)
- ❑ Ako ste upravo zamijenili spremnik tinte, pogledajte da datum na kutiji nije istekao. Ako niste koristili pisač dulje vrijeme, Epson preporučuje zamjenu spremnika tinte.
➔ [“Zamjena spremnika tinte” na strani 135](#)
- ❑ Isprobajte originalne Epson spremnike tinte i papir koji preporučuje Epson.

Zamućen ili zaprljan ispis

- ❑ Isprobajte originalne Epson spremnike tinte i papir koji preporučuje Epson.
- ❑ Uvjerite se da je pisač na ravnoj, stabilnoj površini koja se prostire izvan njegovog podnožja u svim smjerovima. Pisač neće pravilno raditi ako je pod nagibom.
- ❑ Uvjerite se da vaš papir nije oštećen, prljav ili previše star.
- ❑ Pobrinite se da je papir suh i da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema gore u stražnjem utoru za ulaganje papira.

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- ❑ Pobrinite se da je papir suh i da je ispisna strana (bjelja ili sjajnija strana) papira okrenuta prema dolje u kaseti za papir.
- ❑ Ako je papir uvijen prema strani za ispis, izravajte ga ili ga blago uvijte u suprotnom smjeru.
- ❑ Uvjerite se da je vrsta papira odabrana u LCD izborniku i upravljačkom programu pisača odgovarajuća za vrstu papira umetnutog u pisač.
 - ➔ “Odabir papira” na strani 27
- ❑ Uklonite svaki list iz izlaznog pretinca kako se ispiše.
- ❑ Nemojte dodirivati ili dopustiti bilo čemu da dođe u kontakt s ispisanom stranom papira sa sjajnom obradom. Kako biste ispravno rukovali svojim ispisima, slijedite upute za tu vrstu papira.
- ❑ Pokrenite uslužni program Nozzle Check i očistite sve ispisne glave koje su dale nedostatan rezultat pri provjeri mlaznica.
 - ➔ “Provjera mlaznica glave pisača” na strani 139
- ❑ Pokrenite uslužni program Print Head Alignment (Poravnanje ispisne glave).
 - ➔ “Poravnavanje glave pisača” na strani 142
- ❑ Na upravljačkoj ploči pisača odaberite izbornik na način prikazan u nastavku.
Setup > Maintenance > Thick Paper > On

Za Windows, odaberite **Thick paper and envelopes** pod stavkom Extended Settings (Proširene postavke) na kartici Maintenance (Održavanje) upravljačkog programa pisača.

Kod sustava Mac OS X 10.5.8 odaberite **On (Uključ.)** pod stavkom Thick paper and envelopes. Za prikaz Thick Paper and Envelopes, kliknite sljedeće izbornike: **System Preferences (Postavke sustava)**, **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), vaš pisač (na okviru popisa Printers (Pisači)), **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)**, a potom **Driver (Upravljački program)**.

- ❑ U sustavu Windows, ako su vaši ispisani listovi i dalje zamrljani pri uporabi Thick Paper and Envelopes (Debeli papir i omotnice), slijedite ove upute.

Odaberite **Short Grain Paper (Kratak zrnati papir)** pod Extended Settings (Proširene postavke) u kartici pisača Maintenance (Održavanje) vašeg upravljačkog programa. Ova postavka nije dostupna kada se odabere Borderless (Bez ruba) ili Anti-Copy Pattern (Anti-Kopiraj Uzorak).

Ova funkcija je dostupna samo za serije WF-7610 i WF-7620.

- ❑ Ako obostrano ispisujete podatke velike gustoće na običnom papiru, smanjite Print Density (Gustoća ispisa) i odaberite Increase Ink Drying Time (Povećaj vrijeme sušenja tinte) u prozoru Print Density Adjustment (Podešavanje gustoće ispisa) (za sustav Windows) ili u Two-sided Printing Settings (za sustav Mac OS X) upravljačkog programa pisača. Što je veća vrijednost za Increase Ink Drying Time (Povećaj vrijeme sušenja tinte) to ispis dulje traje.
- ❑ Ako je papir zamazan tintom nakon ispisa, očistite unutrašnjost pisača.
 - ➔ “Čišćenje unutrašnjih dijelova proizvoda” na strani 149
- ❑ Ako postoji problem s kvalitetom primjerka, očistite površinu stakla pisača.
 - ➔ “Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda” na strani 148

Razni problemi s ispisom

Neispravni ili iskrivljeni znakovi

- Izbrišite sve zadatke ispisa na čekanju.
 - ➔ “Otkazivanje ispisa” na strani 56
- Isključite pisač i računalo. Uvjerite se da je kabel sučelja pisača sigurno priključen.
- Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 155
- Ako računalo stavite ručno u način rada Hibernate (Hibernacija) ili Sleep mode (U mirovanju) dok šalje zadatak ispisa, kod sljedećeg pokretanja računala mogu se isprintati stranice s iskrivljenim tekstom.

Neispravne margine

- Pobrinite se da je u stražnji utor za ulaganje papira ili kasetu za papir pravilno umetnut papir.
 - ➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 33
 - ➔ “Umetanje omotnica u kasetu za papir” na strani 37
 - ➔ “Umetanje papira i omotnica u stražnji utor za ulaganje papira” na strani 40
- Provjerite postavke margina u vašoj aplikaciji. Uvjerite se da su margine unutar područja za ispis stranice.
 - ➔ “Područje ispisa” na strani 203
- Uvjerite se da su postavke upravljačkog programa pisača odgovarajuće za veličinu papira koju koristite. U sustavu Windows provjerite prozor Main (Glavna). U sustavu Mac OS X, provjerite dijaloški okvir Page Setup ili dijaloški okvir Print (Ispis).
- Ako se margine još pojavljuju iako ispisujete bez rubova, pokušajte učiniti nešto od sljedećega. Ako koristite sustav Windows, kliknite gumb **Extended Settings (Proširene postavke)** u prozoru Maintenance (Održavanje) upravljačkog programa pisača, a zatim odaberite **Remove white borders (Ukloni bijele rubove)**. Za sustav Mac OS X odaberite **On (Uključ.)** pod stavkom Remove white borders (Ukloni bijele rubove). Za prikaz stavke Remove white borders (Ukloni bijele rubove) kliknite sljedeće izbornike: **System Preferences, Print & Scan** (za Mac OS X 10.7) ili **Print & Fax** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5), svoj pisač (u okviru popisa Printers), **Options & Supplies**, a zatim kliknite **Driver**.
- Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 155

Ispis je blago ukošen

- Pobrinite se da je u stražnji utor za ulaganje papira ili kasetu za papir pravilno umetnut papir.
 - ➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 33
 - ➔ “Umetanje omotnica u kasetu za papir” na strani 37
 - ➔ “Umetanje papira i omotnica u stražnji utor za ulaganje papira” na strani 40
- Ako je Draft (Skica) odabran kao Quality u prozoru Main (Glavna) upravljačkog programa vašeg pisača (za Windows), ili pod stavkom Print Quality za Print Settings (Postavke ispisa) (za Mac OS X), odaberite drugu postavku.

Nije pravilna veličina ili položaj kopirane slike

- ❑ Pobrinite se da je postavka veličine papira, formata, usmjerenja dokumenta ili smanjenja/povećanja odabrana na upravljačkoj ploči odgovara papiru.
- ❑ Kada koristite staklo skenera, pobrinite se da ne stavite pisac na izravno sunčevo svjetlo ili blizu izvora svjetla. Staklo skenera možda ne može pravilno prepoznati dokument u blizini jakog izvora svjetla.
- ❑ Ako su rubovi kopije odsječeni, malo pomaknite izvornik od kuta.
- ❑ Očistite staklo skenera.
 - ➔ “Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda” na strani 148

Izvrnuta slika

- ❑ U sustavu Windows, poništite odabir potvrdnog okvira **Mirror Image (Zrcalna slika)** u prozoru More Options (Više opcija) upravljačkog programa pisaca, ili isključite postavku Mirror Image (Zrcalna slika) u vašoj aplikaciji. U sustavu Mac OS X, poništite odabir potvrdnog okvira **Mirror Image (Zrcalna slika)** u odjeljku **Print Settings (Postavke ispisa)** dijaloškog okvira Print (Ispis) upravljačkog programa vašeg pisaca ili isključite postavku “Mirror Image (Zrcalna slika)” u vašem programu.
- ❑ Deinstalirajte upravljački program pisaca, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 155

Ispis praznih stranica

- ❑ Uvjerite se da su postavke upravljačkog programa pisaca odgovarajuće za veličinu papira koju koristite. U sustavu Windows provjerite prozor Main (Glavna). U sustavu Mac OS X, provjerite dijaloški okvir Page Setup ili dijaloški okvir Print (Ispis).
- ❑ U sustavu Windows, označite postavku **Skip Blank Page (Preskoči praznu stranicu)** klikom na gumb **Extended Settings (Proširene postavke)** u prozoru Maintenance (Održavanje) upravljačkog programa pisaca. Za sustav Mac OS X odaberite **On (Uključ.)** pod stavkom Skip Blank Page (Preskoči praznu stranicu). Za prikaz Skip Blank Page (Preskoči praznu stranicu) kliknite sljedeće izbornike: **System Preferences (Postavke sustava)**, **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), vaš pisac (na okviru popisa Printers (Pisači)), **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)**, a potom **Driver (Upravljački program)**.
- ❑ Deinstalirajte upravljački program pisaca, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 155

Ispisana strana je zamrljana ili izguljena

- ❑ Ako je papir uvijen prema strani za ispis, izravnajte ga ili ga blago uvijte u suprotnom smjeru.
- ❑ Očistite unutrašnjost pisaca pomoću funkcije Paper Guide Cleaning.
 - ➔ “Čišćenje unutrašnjih dijelova proizvoda” na strani 149
- ❑ Deinstalirajte upravljački program pisaca, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 155

Ispis je prespor

- Uvjerite se da je vrsta papira odabrana u LCD izborniku i upravljačkom programu pisača odgovarajuća za vrstu papira umetnutog u pisač.
 - ➔ [“Odabir papira” na strani 27](#)
- Odaberite nižu kvalitetu ispisa u prozoru Main (Glavna) upravljačkog programa pisača (Windows), ili u dijaloškom okviru Print Settings (Postavke ispisa) dijaloškog okvira upravljačkog programa pisača Print (Ispis) (Mac OS X).
 - ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Windows” na strani 51](#)
 - ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu pisača za sustav Mac OS X” na strani 52](#)
- Kada se promijeni postavka Increase Ink Drying Time (Povećaj vrijeme sušenja tinte), brzina ispisa može opadati. Odaberite kraće vrijeme za Increase Ink Drying Time (Povećaj vrijeme sušenja tinte) u prozoru Print Density Adjustment (Podešavanje gustoće ispisa) (za Windows) ili u prozoru Two-sided Printing Settings (za Mac OS X) upravljačkog programa vašeg pisača.
- Zatvorite sve aplikacije koje nisu neophodne.
- Ako neprekidno ispisujete tijekom dužeg razdoblja, ispisivanje može biti jako sporo. Ovo služi za usporavanje brzine ispisivanja i sprečavanje pregrijavanja i oštećenja mehanizma pisača. Ako se to dogodi, možete nastaviti s ispisivanjem, no preporučujemo vam zaustavljanje i ostavljanje pisača uključenog najmanje 30 minuta. (Pisač se ne oporavlja ako je isključen.) Nakon što ga ponovno pokrenete, pisač će ispisivati normalnom brzinom.
- Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 155](#)

Ako isprobate sve gore navedene metode i ne možete riješiti problem, pogledajte sljedeće:

Papir se neispravno uvlači

Papir se ne uvlači

Uklonite snop papira i uvjerite se u sljedeće:

- Umetnuli ste kasetu za papir u proizvod do samog kraja.
- Papir nije uvijen ili zgužvan.
- Papir nije previše star. Pogledajte upute koje ste dobili s papirom za više informacija.
- Običan papir ne umećite iznad crte odmah ispod oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice. Za specijalne Epson medije uvjerite se da broj listova ne prelazi navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.
 - ➔ [“Odabir papira” na strani 27](#)
- Papir nije zaglavljun unutar pisača. Ako jeste, uklonite zaglavljun papir.
 - ➔ [“Zaglavljivanja papira” na strani 168](#)
- Spremnici tinte nisu istrošeni. Ako je spremnik istrošen, zamijenite ga.
 - ➔ [“Zamjena spremnika tinte” na strani 135](#)

Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja

- Slijedili ste sve posebne upute za umetanje koje ste dobili s vašim papirom.

Uvlači se više stranica

- Običan papir ne umećite iznad crte odmah ispod oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice. Za specijalne Epson medije uvjerite se da broj listova ne prelazi navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.
➔ [“Odabir papira” na strani 27](#)
- Rubne vodilice moraju dobro pristajati uz rubove papira.
- Uvjerite se da papir nije uvijen ili presavijen. Ako jeste, izravnajte ga ili ga blago uvijte u suprotnom smjeru prije umetanja.
- Uklonite snop papira i uvjerite se da papir nije previše tanak.
➔ [“Papir” na strani 202](#)
- Prolistajte rubove snopa kako biste odvojili listove, zatim ponovno umetnite papir.

Papir je nepravilno umetnut

Ako ste umetnuli papir predaleko unutar pisača, pisač ne može pravilno uvlačiti papir. Isključite pisač i pažljivo uklonite papir. Zatim uključite pisač i pravilno ponovno umetnite papir.

Papir nije potpuno izbačen ili je naboran


- Ako se papir nepotpuno izbacuje, pritisnite gumb na upravljačkoj ploči za izbacivanje papira. Ako je papir zaglavljnjen unutar pisača, pogledajte sljedeći odjeljak kako biste ga uklonili.
➔ [“Zaglavljivanja papira” na strani 168](#)
- Ako je papir naboran kada izađe van, možda je vlažan ili previše tanak. Umetnite novi snop papira.

Napomena:

Pohranite sav neiskorišteni papir u njegovom originalnom pakiranju na suho mjesto.

Pisač ne ispisuje

Sve lampice su ugašene

- Pritisnite gumb  kako biste se uvjerali da je pisač uključen.
- Pobrinite se da je kabel za napajanje sigurno ukopčan.
- Uvjerite se da vaša električna utičnica radi i da nije kontrolirana zidnim prekidačem ili tajmerom.

Lampice su se uključile i isključile

Napon pisača možda ne odgovara nazivnoj izlaznoj snazi. Isključite pisač i odmah ga iskopčajte iz električne mreže. Potom provjerite naljepnicu na stražnjem dijelu pisača.



Upozorenje:

Ako napon nije odgovarajući, **NEMOJTE PONOVRNO UKOPČAVATI PISAČ**. Obratite se dobavljaču.

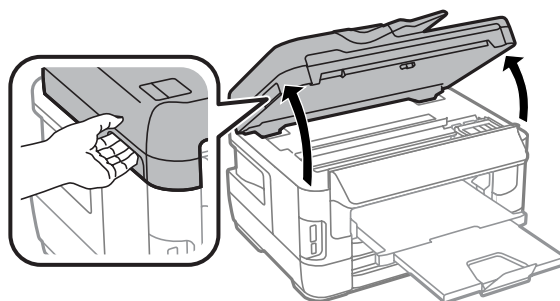
Svijetli upravljačka ploča ili lampice

- Isključite pisač i računalo. Uvjerite se da je kabel sučelja pisača sigurno priključen.
- Ako koristite USB sučelje, uvjerite se da vaš kabel zadovoljava USB ili Hi-Speed USB standarde.
- Ako povezujete pisač s računalom putem USB priključka, spojite pisač na priključak u prvom redu na vašem računalo. Ako računalo i dalje ne prepoznaje upravljački program pisača, pokušajte izravno spojiti pisač na računalo putem USB priključka.
- Ako povezujete pisač s računalom putem USB priključka, svakako provjerite da računalo prepoznaje USB uređaj.
- Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Pokušajte smanjiti razlučivost vaše slike ili ispisati sliku u manjoj veličini. Možda trebate instalirati više memorije u vaše računalo.
- Korisnici sustava Windows mogu izbrisati sve zadatke ispisa na čekanju iz Windows Spooler (Usmjerivača ispisa za sustav Windows).
 - ➔ [“Otkazivanje ispisa” na strani 56](#)
- Deinstalirajte upravljački program pisača, a zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 155](#)

Pokazuje se greška u vezi s tintom nakon što zamijenite spremnik

1

Otvorite jedinicu za skeniranje.



Rješavanje problema kod ispisivanja/kopiranja



Važno:

Ne podižite jedinicu skenera kada je otvoren poklopac za dokumente.



2

Pobrinite se da se držač spremnika tinte nalazi u položaju za zamjenu spremnika tinte.

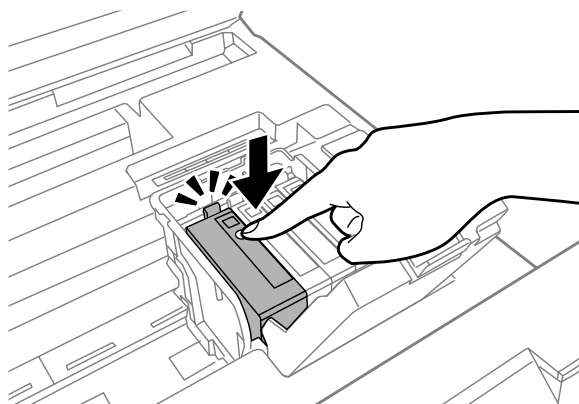
Napomena:

Ako je držač spremnika tinte u krajnjem desnom položaju, odaberite izbornik kao što je prikazano u nastavku.

Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement

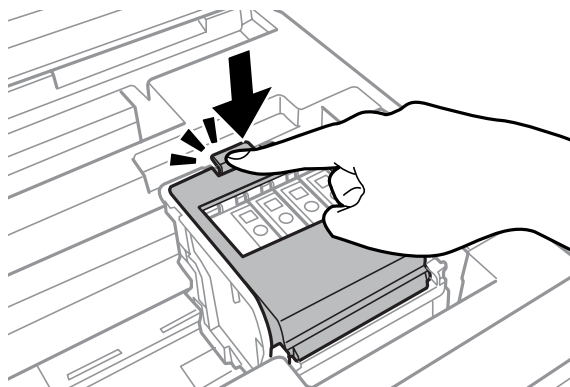
3

Otvorite poklopac spremnika tinte. Uklonite i ponovno umetnite spremnik s tintom i zatim nastavite s instalacijom spremnika tinte.



4

Čvrsto zatvorite poklopac spremnika tinte.



5

Polako zatvorite skener.

Drugi problemi

Tihi ispis na običnom papiru

Kada je odabran običan papir za tip papira u upravljačkom programu pisača, pokušajte odabrati Quiet Mode (Tihi način rada) za tiši rad. To će usporiti ispis.

Za Windows odaberite **On (Uključ.)** kao Quiet Mode (Tihi način rada) na kartici Main (Glavna) upravljačkog programa vašeg pisača.

Za sustav Mac OS X odaberite **On (Uključ.)** pod stavkom Quiet Mode (Tihi način rada). Za prikaz Quiet Mode (Tihi način rada) kliknite sljedeće izbornike: **System Preferences (Postavke sustava)**, **Print & Scan (Ispiši i skeniraj)** (za Mac OS X 10.8 ili +10.7) ili **Print & Fax (Ispiši i faksiraj)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5), vaš pisač (u okviru popisa Printers (Pisači)), **Options & Supplies (Mogućnosti i potrošni materijal)**, zatim kliknite **Driver (Upravljački program)**.

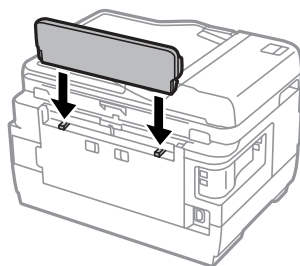
Nije prepoznata memorijska kartica

Memorijska kartica nije prepoznata možda zbog postavki sučelja Memory Device Interface. Odaberite izbornik prikazan u nastavku.

Setup > System Administration > Memory Device Interface > Memory Device > Enable

Uklonjen je stražnji utor za ulaganje papira (samo za seriju WF-7610/WF-7620)

Nakon uklanjanja stražnjeg utora za ulaganje papira, vratite ga držeći ga okomito na dolje prikazani način.



Rješavanje problema kod skeniranja

Problemi prikazani porukama na LCD zaslonu ili statusnom lampicom

- ❑ Pobrinite se da je pisač pravilno spojen s vašim pisačem.
- ❑ Isključite pisač i ponovno ga uključite. Ako problem nije riješen, pisač će možda neispravno raditi ili će biti potrebno zamijeniti izvor lampice u jedinici za skeniranje. Obratite se dobavljaču.
- ❑ Pobrinite se da je softver za skeniranje potpuno instaliran.
Više o ponovnom instaliranju saznajte na lokalnoj Epson web-lokaciji.
➔ [“Gdje pronaći pomoć” na strani 212](#)

Problemi prilikom pokretanja skeniranja

- ❑ Provjerite statusnu lampicu i pobrinite se da je pisač spreman za skeniranje.
- ❑ Pobrinite se da su kabeli sigurno spojeni na pisač i radnu električnu utičnicu.
Ako je neophodno, provjerite AC adapter pisača tako da u nju uključite drugi električni uređaj i uključite ga.
- ❑ Isključite pisač i računalo, zatim provjerite vezu kabela sučelja i provjerite jesu li međusobno sigurno spojeni.
- ❑ Pobrinite se da odaberete pravi pisač ako se pojavi popis skenera pri pokretanju skeniranja.
- ❑ Spojite proizvod izravno na vanjski USB ulaz računala ili putem samo jednog USB priključka. Skener možda neće raditi ispravno ako je spojen s računalom preko više USB koncentratora. Ako se problem i dalje javlja, pokušajte spojiti pisač izravno na računalo.
- ❑ Ako je na računalo spojeno više pisača, možda neće raditi. Priključite samo pisač koji želite upotrijebiti i pokušajte ponovno skenirati.
- ❑ Ako softver za skeniranje ne radi pravilno, deinstalirajte softver i ponovno ga instalirajte.
➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 155](#)

Više o ponovnom instaliranju saznajte na lokalnoj Epson web-lokaciji.
➔ [“Gdje pronaći pomoć” na strani 212](#)
- ❑ Ako ste kliknuli gumb **Keep Blocking (Nastavi blokirati)** u prozoru Windows Security Alert (Sigurnosno upozorenje sustava Windows) tijekom ili nakon instalacije Epson softvera, odblokirajte uslugu Epson Event Manager.
➔ [“Način odblokiranja usluge Epson Event Manager” na strani 193](#)

Način odblokiranja usluge Epson Event Manager

- 1** Kliknite **Start (Započni)** ili pokrenite gumb, zatim pokažite na **Control Panel (Upravljačka ploča)**.
Za **Windows 8**: odaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (Ukrasna oznaka) i **Control Panel (Upravljačka ploča)**.
- 2** Učinite nešto od sljedećeg.
 - Windows 8 i 7:
Odaberite **System and Security (Sustav i sigurnost)**.
 - Windows Vista:
Odaberite **Security (Sigurnost)**.
 - Windows XP:
Odaberite **Security Center (Centar za sigurnost)**.
- 3** Učinite nešto od sljedećeg.
 - Windows 8, 7 i Vista:
Odaberite **Allow a program through Windows Firewall (Propuštanje programa kroz Vatrozid za Windows)**.
 - Windows XP:
Odaberite **Windows Firewall (Vatrozid za Windows)**.
- 4** Učinite nešto od sljedećeg.
 - Windows 8 i 7:
Provjerite je li potvrdni okvir za **EEventManager Application** odabran na popisu **Allowed programs and features (Dopušteni programi i značajke)**.
 - Windows Vista:
Kliknite karticu **Exceptions (Iznimke)**, zatim potvrdite da je potvrdni okvir za **EEventManager Application** odabran na popisu Program or port (Program ili priključak).
 - Windows XP:
Kliknite karticu **Exceptions (Iznimke)**, zatim potvrdite da je potvrdni okvir za **EEventManager Application** odabran na popisu Programs and Services (Programi i usluge).
- 5** Kliknite OK.

Korištenje automatskog ulagača dokumenata (ADF)

- Ako je otvoren poklopac za dokumente ili ADF, zatvorite ga i pokušajte ponovno.
- Pobrinite se da su kabeli sigurno spojeni na pisač i radnu električnu utičnicu.

Uporaba softvera za skeniranje koji nije upravljački program Epson Scan

- ❑ Ako koristite program kompatibilan s TWAIN tehnologijom, pobrinite se da je odabran pravi pisač kao postavka Scanner (Skener) ili Source (Izvor (skener):).
- ❑ Ako ne možete skenirati pomoću programa za skeniranje kompatibilnog s TWAIN-tehnologijom, deinstalirajte program za skeniranje kompatibilan s TWAIN-tehnologijom, zatim ga ponovno instalirajte.
 - ➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 155](#)

Problemi pri ulaganju papira

Papir se zaprlja

Možda ćete trebati očistiti pisač.

- ➔ [“Čišćenje proizvoda” na strani 148](#)

Ulažu se višestruki listovi papira

- ❑ Ako umetnete nepodržanu vrstu papira, pisač bi mogao istovremeno ulagati više listova papira.
 - ➔ [“Specifikacije za automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 204](#)
- ❑ Možda ćete trebati očistiti pisač.
 - ➔ [“Čišćenje proizvoda” na strani 148](#)

Zaglavljivanja papira u automatskom ulagaču dokumenata (ADF)

Uklonite zaglavljene papir iz ADF-a.

- ➔ [“Uklanjanje zaglavljeneog papira iz automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 178](#)

Problemi s trajanjem skeniranja

- ❑ Skeniranje pri visokoj razlučivosti traje dugo.
- ❑ Kada je odabran način rada Quiet Mode (Tihi način rada), skeniranje može trajati dulje. Odaberite Quiet Mode (Tihi način rada) s padajućeg popisa na zaslonu postavke Epson Scan Configuration (Konfiguracija).

Problemi sa skeniranim slikama

Kvaliteta skeniranja nije zadovoljavajuća

Kvaliteta skeniranja može biti poboljšana promjenom trenutanih postavki ili prilagodbom skenirane slike.

➔ [“Značajke prilagodbe slike” na strani 75](#)

Slika na poledini izvornika prikazuje se na skeniranoj slici

Ako je izvornik ispisan na tankom papiru, slike s poledine mogu biti vidljive skeneru i pojaviti se na skeniranoj slici. Pokušajte skenirati original tako da na njega stavite komad crnog papira. Obavezno odaberite Text Enhancement (Poboljšanje teksta) u načinu Office Mode (Uredski način rada).

Znakovi su zamagljeni

- U načinu rada Office Mode (Uredski način rada) odaberite potvrdni okvir **Text Enhancement (Poboljšanje teksta)**.
- Prilagodite postavku Threshold (Prag).

Office Mode (Uredski način rada)

Odaberite **Black&White (Crno-bijelo)** kao postavku Image Type (Vrsta slike), zatim pokušajte prilagoditi postavku Threshold (Prag).

Professional Mode (Profesionalni način rada)

Odaberite **Black&White (Crno-bijelo)** pod stavkom Image type (Vrsta slike). Odaberite odgovarajuću postavku Image Option (Opcija slike) i pokušajte prilagoditi postavku Threshold (Prag).

- Povećajte postavke razlučivosti.

Znakovi se ne prepoznaju pravilno prilikom pretvorbe u prilagodljivi tekst (OCR)

Namjestite dokument tako da je ravno polegnut na staklo skenera. Ako je dokument nepravilno namješten, možda neće biti pravilno prepoznat.

Na skeniranoj slici pojavljuje se valoviti uzorak

Valoviti uzorak (tzv. moaréé) može se pojaviti na skeniranim slikama ispisanog dokumenta.



- Kada koristite staklo skenera, premjestite izvornik.
- Odaberite **Descreening (Uklanj. dvost. redova)** kao postavku kvalitete slike.

Rješavanje problema kod skeniranja

- Pokušajte promijeniti postavku **Resolution (Razlučivost)**.

Na slici se pojavljuju neravnomjerna boja, mrlje, točke ili ravne crte

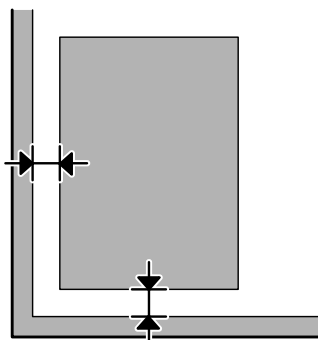
Možda ćete trebati očistiti unutrašnji dio pisača.

➔ [“Čišćenje proizvoda” na strani 148](#)

Nije zadovoljavajuća površina skeniranja ili smjer

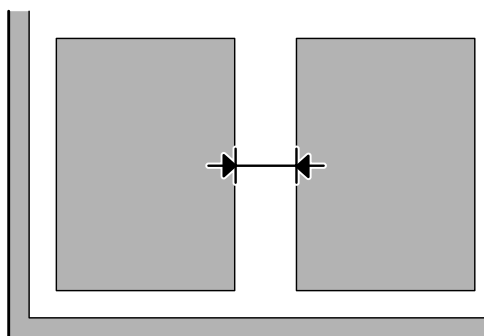
Rubovi izvornog dokumenta nisu skenirani

- Ako skenirate pomoću gumba ili normalnog pretpregleda u načinu rada Professional Mode (Profesionalni način rada), pomaknite dokument ili fotografiju 6 mm (0,2 inča) od vodoravnih i okomitih rubova stakla skenera radi izbjegavanja odrezivanja.
- Ako skenirate pomoću gumba ili normalnog pretpregleda, pomaknite dokument ili fotografiju otprilike 3 mm (0,12 inča) od vodoravnih i okomitih rubova stakla skenera radi izbjegavanja odrezivanja.



Skeniranje višestrukih dokumenata u jednu datoteku

Postavite dokumente na staklo skenera na međusobnoj udaljenosti od najmanje 20 mm (0,8 inča).



Rješavanje problema kod skeniranja

Ne može se skenirati željeno područje

- Ovisno o dokumentima, možda nećete moći skenirati željeno područje. Koristite normalan pretpregled i označite područje koje želite skenirati.
- Kada koristite staklo skenera, pobrinite se da ne stavite pisač na izravno sunčevo svjetlo ili blizu izvora svjetla. Staklo skenera možda ne može pravilno prepoznati dokument u blizini jakog izvora svjetla.
- Kada skenirate s upravljačke ploče, provjerite postavke Scan Area.
- Kada je prevelika postavka rezolucije, područje skeniranja može biti ograničeno. Smanjite rezoluciju ili prilagodite područje skeniranja u prozoru pretpregleda.

Ne može se skenirati u željenom smjeru

Kliknite **Configuration (Konfiguracija)** odaberite karticu **Preview (Pregled)**, zatim uklonite potvrdni okvir **Auto Photo Orientation (Automatsko usmjerenje fotografije)**. Zatim pravilno namjestite dokumente.

Drugi problemi

Tiho skeniranje

Možete odabrati Quiet Mode (Tihi način rada) kako biste smanjili buku kod skeniranja; no skeniranje tada može trajati dulje. Odaberite **Quiet Mode (Tihi način rada)** s padajućeg popisa na zaslonu postavke Epson Scan Configuration (Konfiguracija).

Nije moguće slanje skenirane slike e-poštom

Pobrinite se da konfigurirate postavke poslužitelja e-pošte.

➔ [“Postavke poslužitelja e-pošte” na strani 145](#)

Problemi ostaju nakon isprobavanja svih rješenja

Ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem, inicijalizirajte postavke programa Epson Scan.

Kliknite **Configuration (Konfiguracija)**, odaberite karticu **Other (Ostalo)**, zatim kliknite **Reset All (Resetiraj sve)**.

Rješavanje problema za faksiranje

Ne može se slati ni primiti faks

- ❑ Pobrinite se da je telefonski kabel pravilno spojen.
 - ➔ [“Spajanje na telefonsku liniju” na strani 82](#)
- ❑ Pokrenite **Check Fax Connection** za otkrivanje uzroka problema.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection
- ❑ Provjerite je li kôd greške prikazan za neuspjeli zadatak faksiranja, a potom pogledajte sljedeći dio i pronađite rješenje.
 - ➔ [“Kôd greške u izborniku Status Menu” na strani 162](#)
- ❑ Ako ovaj pisac nije spojen na telefon, a želite automatski primiti fakseve, pobrinite se da postavite načina rada **Receive Mode** na **Auto**.
 - ➔ [“Postavljanje načina primanja” na strani 95](#)
- ❑ Ako ste spojili pisac na telefonsku liniju DSL, trebate instalirati DSL filter na liniji. U protivnom, nećete moći faksirati. Kontaktirajte DSL dobavljača u vezi s potrebnim filtrom.
- ❑ Uzrok problema može biti brzina prijenosa. Smanjite postavku **Fax Speed**.
 - ➔ [“System Administration Settings” na strani 116](#)

Ako često ne uspije slanje faksa određenom primatelju na popisu Contacts, postavite sporije faksiranje za tog primatelja.

➔ [“Izrada kontakta” na strani 107](#)

- ❑ Pobrinite se da je uključen **ECM**. Faksovi u boji ne mogu se slati/primiti kada je isključen ECM.
 - ➔ [“System Administration Settings” na strani 116](#)
- ❑ U sljedećim uvjetima na pisacu ponestaje memorije i ne može primiti fakseve.
 - ❑ 100 primljenih dokumenata je spremljeno u ulazni spremnik.
 - ❑ Memorija pisaca je popunjena (100%).
 - ➔ [“Pojavljuje se pogreška zbog pune memorije” na strani 199](#)
- ❑ Ako se faks ne može poslati jer stroj primatelja ne reagira, zatražite od primatelja da provjeri je li stroj za faksiranje ispravan.

Ako i dalje ne možete poslati faks, uzrok može biti vrijeme koje stroju primatelja treba za preuzimanje poziva. Nakon biranja, pisac čeka 50 sekunda da stroj primatelja reagira, a ako stroj ne reagira, pisac otkazuje slanje. Kako biste riješili ovaj problem, dodajte stanke nakon broja faksa unosom crtice (-). Jedna crtica omogućuje pisacu stanku od tri sekunde.

“Pojavljuje se poruka “No dial tone detected.”

Ako se priključujete pisač na telefonsku liniju PBX (Privatni telefonski prekidač) ili adapter priključka, promijenite postavku Line Type u PBX.

➔ “Postavljanje tipa linije” na strani 86

Ako i dalje ne možete slati faks, promijenite postavku **Dial Tone Detection** u **Off**. Međutim, takvo postupanje može ispustiti prvu znamenku broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection

Pojavljuje se pogreška zbog pune memorije

- Ako je vaš pisač postavljen tako da sprema primljene fakseve u ulazni pretinac, izbrišite primljene fakseve koje ste pregledali ili ispišite faks.
- Ako je vaš pisač postavljen da prima fakseve na računalo ili vanjskom uređaju za pohranu, uključite računalo ili priključite uređaj kako biste spremili fakseve na računalo ili uređaj.
- Ako se tijekom primanja faksa pojavi greška zbog zaglavlivanja papira ili potrošenog spremnika tinte, uklonite grešku i zatražite pošiljatelja da ponovno pošalje faks.
- Čak i kada je memorija puna možete slati jednobojni faks jednom primatelju tako da omogućite opciju Direct Send.
- Pošaljite dokumente u nekoliko serija.

Problemi s kvalitetom

Kod poslanih fakseva

- Očistite staklo skenera i automatski ulagač dokumenata (ADF).
➔ “Čišćenje vanjskih dijelova proizvoda” na strani 148
- Ako je faks koji ste poslali bio blijed ili nejasan, promijenite stavku **Resolution** ili **Density** u izborniku postavki faksa.
➔ “Način rada Fax” na strani 112
- Ako niste sigurni o mogućnostima stroja primatelja, aktivirajte značajku **Direct Send** ili odaberite **Fine** kao postavku Resolution prije slanja faksa. Ako odaberete **Super Fine** ili **Ultra Fine** kao postavka Resolution za jednobojni faks, a pošaljete faks bez korištenja funkcije Direct Send, proizvod će možda automatski smanjiti rezoluciju.

Kod primljenih fakseva

- Pobrinite se da je uključen ECM.
➔ “System Administration Settings” na strani 116
- Možete ponovno ispisati faks preko izbornika Status Menu.
➔ “Provjera poslanih/primljenih zadataka faksa” na strani 104

Drugi problemi

Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive

Kada je način rada Receive Mode postavljen na Auto te je automatska sekretarica spojena na istu telefonsku liniju kao i ovaj pislač, postavite broj zvonjenja za odgovor kod primanja faksa na viši broj od broja zvonjenja kod stroja za uzvraćanje poziva.

➔ [“Postavljanje broja zvona za odgovor” na strani 87](#)

Nije točno vrijeme i datum primljenih i poslanih zadataka faksa

Ako su vremenske oznake na zadacima faksa netočne ili planirani faks nije poslan u navedeno vrijeme, sat pislača možda radi brzo/sporo, možda je došlo do resetiranja zbog prekida struje ili je pislač isključen dulje vrijeme. Postavite točno vrijeme.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

Ne može se pohraniti primljene fakseve na vanjski uređaj za pohranu

Vanjski uređaj za pohranu možda je ostao bez memorije, zaštićen od zapisivanja ili nema mapu za spremanje. Za izradu mape u koju se spremaju primljeni faksevi pogledajte sljedeći dio.

➔ [“Spremanje i prosljeđivanje primljenih fakseva” na strani 96](#)

Ne možete spremati primljene fakseve ako je onemogućeno sučelje **Memory Device Interface**.

➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface

Faksevi se šalju u pogrešnoj veličini

- Kada koristite staklo skenera, pobrinite se da ne stavite pislač na izravno sunčevo svjetlo ili blizu izvora svjetla. Staklo skenera možda ne može pravilno prepoznati dokument u blizini jakog izvora svjetla.
- Kod skeniranja dokumenta na staklu skenera radi faksiranja, trebate odabrati veličinu dokumenta.
 - ➔ [“Način rada Fax” na strani 112](#)

Nije moguće prosljeđivanje fakseva e-poštom

Pobrinite se da konfigurirate postavke poslužitelja e-pošte.

➔ [“Postavke poslužitelja e-pošte” na strani 145](#)

Informacije o proizvodu

Zahtjevi sustava

Za Windows

Sustav	Sučelje računala
Windows 8 (32-bitni, 64-bitni), Windows 7 (32-bitni, 64-bitni), Vista (32-bitni, 64-bitni), XP SP1 ili noviji (32-bitni) ili XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 i Server 2003	Hi-Speed USB

Za sustav Mac OS X

Sustav	Sučelje računala
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Napomena:

Nije podržan datotečni sustav UNIX (UFS) za Mac OS X.

Tehničke specifikacije

Napomena:

Specifikacije ne podliježu promjenama bez obavještenja.

Specifikacije pisača

Put papira	Kaseta za papir 1 and 2 *, prednji ulaz Stražnji utor za ulaganje papira, gornji ulaz
Kapacitet	27,5 mm za kasetu za papir 1 i 2 * 0,3 mm za stražnji utor za ulaganje papira

* Kasetu za papir 2 je podržana samo kod serije WF-7620/WF-3640.

Informacije o proizvodu

Papir

Napomena:

- Budući da proizvođač papira može u svakom trenutku promijeniti kvalitetu određene marke ili vrste papira, Epson ne može potvrditi kvalitetu bilo koje marke ili vrste papira koji nisu Epsonovi. Uvijek isprobajte uzorak papira prije kupnje velikih količina papira ili ispisa velikog broja stranica.*
- Papir slabe kvalitete može smanjiti kvalitetu ispisa, uzrokovati zaglavljivanje papira ili druge probleme. Ako vam se dogodi problem, prijedite na kvalitetniji papir.*

Jednostruki listovi:

Veličina	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 inča) 13 × 18 cm (5 × 7 inča) 9 × 13 cm (3,5 × 5 inča) 13 × 20 cm (5 × 8 inča) 20 × 25 cm (8 × 10 inča) 16:9 panoramski (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 in. Legal 8 1/2 × 14 in.
Vrste papira	Običan papir ili poseban papir koji isporučuje Epson
Debljina (za običan papir)	0,08 do 0,11 mm (0,003 do 0,004 in.)
Težina (za običan papir)	64 g/m ² (17 lb) do 90 g/m ² (24 lb)

* Dostupno samo za seriju WF-7610/WF-7620.

Omotnice:

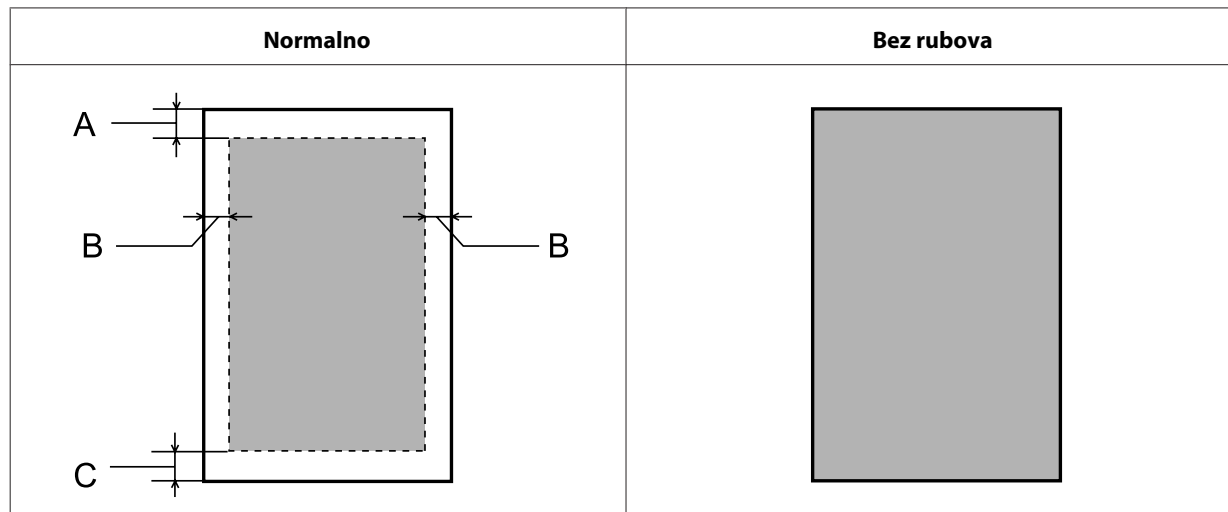
Veličina	Envelope #10 4 1/8 × 9 1/2 in. Envelope DL 110 × 220 mm Envelope C4 229 × 324 mm Envelope C6 114 × 162 mm
Vrste papira	Obični papir
Težina	75 g/m ² (20 lb) to 90 g/m ² (24 lb) za Envelope #10, DL, i C6 80 g/m ² (21 lb) to 100 g/m ² (26 lb) za Envelope C4

Informacije o proizvodu

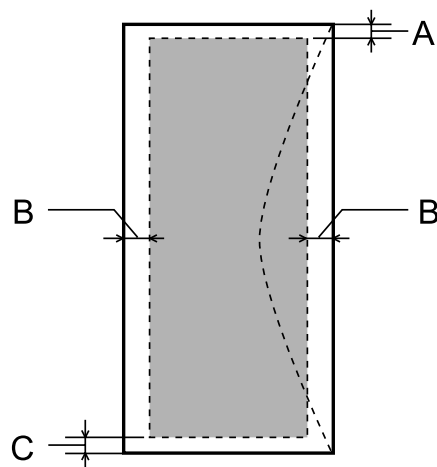
Područje ispisa

Obilježena područja pokazuju područje ispisa.

Jednostruki listovi:



Omotnice:



Vrsta medija	Minimalna margina		
	Jednostruki listovi	Omotnice (#10/DL/C6)	Omotnica (C4)
A	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.)* ¹	3,0 mm (0,12 in.)* ¹
B	3,0 mm (0,12 in.)	5,0 mm (0,20 in.)	5,0 mm (0,20 in.)* ³ 10,0 mm (0,40 in.)* ⁴
C	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.)* ²	3,0 mm (0,12 in.)* ²

*1 Preporučena margina iznosi 21 mm.

*2 Preporučena margina iznosi 50 mm.

*3 Za seriju WF-7610/WF-7620

*4 Za seriju WF-3620/WF-3640

Informacije o proizvodu

Napomena:

Ovisno o vrsti papira, kvaliteta ispisa može biti slabija pri vrhu ili dnu ispisa, ili navedena područja mogu biti zamrljana.

Specifikacije skenera

Vrsta skenera	Flatbed u boji
Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	10200 × 14040 piksela na 1200 dpi Područje skeniranja može biti ograničeno ako su postavke rezolucije visoke.
Veličina dokumenta (Serija WF-7610/WF-7620)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17 inča) A3 ili US B (11 × 17 inča)
Veličina dokumenta (Serija WF-3620/WF-3640)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inča) A4 ili Letter
Rezolucija skeniranja	1200 dpi (glavni skener) 2400 dpi (podskener)
Izlazna rezolucija	50 do 4800, 7200 i 9600 dpi (50 do 4800 dpi uz porast od po 1 dpi)
Slikovni podaci	16 bita po pikselu po boji interno 8 bita po pikselu po boji eksterno (maksimalno)
Izvor svjetlosti	LED

Specifikacije za automatski ulagač dokumenata (ADF)

Ulaz papira	Ulaganje s licem prema gore
Izlaz papira	Izbacivanje s licem okrenutim prema dolje
Veličina papira ^{*1}	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 ^{*2} , A3 ^{*2}
Vrste papira	Obični papir
Težina papira	64 do 95 g/m ²
Kapacitet papira	Ukupna debljina od 3,5 mm, do 35 listova ^{*3*4}

*1 Za seriju WF-3620/WF-3640 ne možete automatski skenirati obje strane papira veličine A5 i Legal.

*2 Dokumenti veličine A3 i B4 dostupni su samo za seriju WF-7610/WF-7620.

*3 Za seriju WF-3620/WF-3640 kapacitet umetanja papira veličine Legal je 10 listova.

*4 Papir težine 75g/m².

Informacije o proizvodu

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Mogućnost neovisnog faksiranja u crno-bijelom načinu ili u boji (ITU-T Super Group 3)
Podržane linije	Standardne analogne telefonske linije, PBX (Private Branch Exchange) telefonski sustavi
Brzina	Do 33,6 kbps
Rezolucija	Jednobojno Standard: 203 × 98 dpi Fino: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Super detaljna: 203 × 392 dpi Ultra detaljna: 406 × 392 dpi Boja Fino: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Brojevi za brzo biranje	Serijska WF-7610/WF-7620: 200 Serijska WF-3620/WF-3640: 100
Memorija stranica	Serijska WF-7610/WF-7620: do 550 stranica Serijska WF-3620/WF-3640: do 180 stranica (na temelju dijagrama ITU-T br.1)
Ponovno biranje*	2 puta (s intervalom od 1 minute)
Sučelje	RJ-11 telefonska linija RJ-11 telefonska veza

* Specifikacije se mogu razlikovati prema zemlji i regiji.

Specifikacija mrežnog sučelja

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Sigurnost:	WEP (64/128bit) WPA-PSK (AES)* ²
	Frekvencijski pojas:	2,4 GHz
	Način komunikacije:	Infrastruktura Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* ⁴
	Način komunikacije:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T* ⁵

Informacije o proizvodu

Sigurnosni protokol	SSL/TLS	HTTPS poslužitelj/klijent
		IPPS

*1 Udovoljava odredbi IEEE 802.11b/g/n ili IEEE 802.11b/g, ovisno o mjestu kupnje.

*2 Udovoljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

*3 Možete koristiti pisač u načinu rada Simple AP sustava Wi-Fi Direct čak i kada ga spojite na Ethernet mrežu.

*4 Spojeni uređaj treba ispunjavati zahtjeve standarda IEEE802.3az.

*5 Upotrijebite kategoriju 5e ili kvalitetniji STP (oklopljena upletena parica) kabel kako biste spriječili opasnost od radijske interferencije.

Memorijska kartica

Kompatibilne memorijske kartice	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Medijski format DCF	Kompatibilan s DCF (Design rule for Camera File system) inačicom 1.0 ili 2.0. Kompatibilan sa standardnom verzijom svih vrsta kartica.
Zahtjevi za napon	3,3 V

* Potreban adapter.

Podaci i specifikacije za fotografije

Format datoteke	JPEG s Exif, inačica 2.3 standard Sljedeće slike su sukladne standardu TIFF 6.0: – RGB slike u potpunoj boji (bez komprimiranja) – binarne slike (bez komprimiranja ili CCITT koda)
Veličina slike	80 × 80 piksela do 10200 × 10200 piksela
Veličina datoteke	Do 2 GB
Broj datoteka	JPEG: do 9990 TIFF: do 999

Informacije o proizvodu

Mehaničke

Seriya WF-7610

Dimenzije	Pohrana Širina: 567 mm (22,3 inča) Dubina: 486 mm (19,1 inča) Visina: 340 mm (13,4 inča)
	Ispis* Širina: 567 mm (22,3 inča) Dubina: 817 mm (32,2 inča) Visina: 340 mm (13,4 inča)
Težina	Približno 18,5 kg (40,8 lb) bez spremnika s tintom i kabela napajanja.

* S produljenim nastavkom izlazne ladice.

Seriya WF-7620

Dimenzije	Pohrana Širina: 567 mm (22,3 inča) Dubina: 486 mm (19,1 inča) Visina: 418 mm (16,5 inča)
	Ispis* Širina: 567 mm (22,3 inča) Dubina: 817 mm (32,2 inča) Visina: 418 mm (16,5 inča)
Težina	Približno 21,7 kg (47,8 lb) bez spremnika s tintom i kabela napajanja.

* S produljenim nastavkom izlazne ladice.

Seriya WF-3620

Dimenzije	Pohrana Širina: 449 mm (17,7 inča) Dubina: 417 mm (16,4 inča) Visina: 243 mm (9,6 inča)
	Ispis* Širina: 449 mm (17,7 inča) Dubina: 560 mm (22,0 inča) Visina: 243 mm (9,6 inča)
Težina	Približno 9,7 kg (21,4 lb) bez spremnika s tintom i kabela napajanja.

* S produljenim nastavkom izlazne ladice.

Seriya WF-3640

Informacije o proizvodu

Dimenzije	Pohrana Širina: 449 mm (17,7 inča) Dubina: 427 mm (16,8 inča) Visina: 308 mm (12,1 inča)
	Ispis* Širina: 449 mm (17,7 inča) Dubina: 563 mm (22,2 inča) Visina: 308 mm (12,1 inča)
Težina	Približno 11,5 kg (25,4 lb) bez spremnika s tintom i kabela napajanja.

* S produljenim nastavkom izlazne ladice.

Električne

Seriya WF-7610

		Model od 100 do 240 V	Model od 220 do 240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V	198 do 264 V
Nazivni raspon frekvencije		50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz
Nazivna struja		1,0 do 0,6 A	0,6 A
Potrošnja energije (s USB vezom)	Samostalno kopiranje*	Približno 19 W (ISO/ IEC24712)	Približno 23 W (ISO/ IEC24712)
	Način Ready (Spreman)	Približno 8,5 W	Približno 8,7 W
	Način Sleep (U mirovanju)	Približno 1,7 W	Približno 1,9 W
	Isključen	Približno 0,3 W	Približno 0,4 W

* Za korisnike u Belgiji moguća je različita potrošnja električne energije pri kopiranju. Provjerite <http://www.epson.be> s najnovijim specifikacijama.

Seriya WF-7620

		Model od 100 do 240 V	Model od 220 do 240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V	198 do 264 V
Nazivni raspon frekvencije		50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz
Nazivna struja		1,0 do 0,6 A	0,6 A

Informacije o proizvodu

Potrošnja energije (s USB priključkom)	Samo kopiranje	Približno 19 W (ISO/ IEC24712)	Približno 23 W (ISO/ IEC24712)
	Način Ready (pripravan)	Približno 8,5 W	Približno 8,7 W
	Način Sleep (mirovanje)	Približno 1,7 W	Približno 1,9 W
	Isključen	Približno 0,3 W	Približno 0,4 W

Serija WF-3620

		Model od 100 do 240 V	Model od 220 do 240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V	198 do 264 V
Nazivni raspon frekvencije		50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz
Nazivna struja		0,8 do 0,4 A	0,4 A
Potrošnja energije (s USB priključkom)	Samo kopiranje	Približno 17 W (ISO/ IEC24712)	Približno 17 W (ISO/ IEC24712)
	Način Ready (pripravan)	Približno 7,3 W	Približno 7,5 W
	Način Sleep (U mirovanju)	Približno 1,6 W	Približno 1,8 W
	Isključen	Približno 0,4 W	Približno 0,4 W

Serija WF-3640

		Model od 100 do 240 V	Model od 220 do 240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V	198 do 264 V
Nazivni raspon frekvencije		50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz
Nazivna struja		0,8 do 0,4 A	0,4 A
Potrošnja energije (s USB priključkom)	Samo kopiranje	Približno 18 W (ISO/ IEC24712)	Približno 18 W (ISO/ IEC24712)
	Način Ready (Spreman)	Približno 7,8 W	Približno 8,0 W
	Način Sleep (U mirovanju)	Približno 1,6 W	Približno 1,8 W
	Isključen	Približno 0,4 W	Približno 0,4 W

Napomena:

- Napon proizvoda potražite na naljepnici na stražnjem dijelu.
- Korisnici u Europi na sljedećem web-mjestu mogu pronaći informacije o potrošnji energije.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Informacije o proizvodu

Okruženje

Temperatura	U radu: 10 do 35 °C (50 do 95 °F) Pohrana: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mjesec na 40 °C (104 °F)
Vlažnost	U radu:* 20 do 80 % RH Skladištenje:* 5 do 85 % RH

* Bez kondenzacije

Standardi i odobrenja

Model za američko tržište:

Sigurnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Klasa B

Ova oprema sadrži sljedeći bežični modul.

Proizvođač: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6117-D69 (RoHS)

Proizvod je usklađen s dijelom 15 iz FCC pravila i RSS-210 iz IC pravila. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda. Rad je podložan sljedećim dvama uvjetima: (1) ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetnu interferenciju, i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti bilo kakvu primljenu interferenciju, uključujući i interferenciju koja može uzrokovati neželjen rad uređaja.

Kako bi se spriječile radio smetnje licenciranog uređaja, uređaj je predviđen za korištenje u zatvorenom prostoru i dalje od prozora, kako bi se maksimalno zaštitio. Oprema (ili njena antena odašiljača) koja se instalira na otvorenom podliježe licenci.

Model za europsko tržište:

Direktiva o niskoj voltaži 2006/95/EC	EN60950-1
EMC direktiva 2004/108/EC	EN55022 Klasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktiva 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Informacije o proizvodu

Za europske korisnike:

Mi, Seiko Epson Corporation, ovime izjavljujemo da modeli C441C, C481D i C481E ispunjavaju osnovne zahtjeve i druge relevantne odredbe Direktive 1999/5/EZ.

Za uporabu samo u Irskoj, UK-u, Austriji, Njemačkoj, Lihtenštajnu, Švicarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskoj, Italiji, Portugalu, Španjolskoj, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Cipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Latviji, Litvi, Poljskoj, Rumunjskoj i Slovačkoj.

Epson ne može prihvatiti odgovornost za bilo kakav neuspjeh u zadovoljavanju zahtjeva za zaštitom kao rezultat izmjena na proizvodima koje nisu preporučene.



Model za australsko tržište:

EMC	AS/NZS CISPR22 Klasa B
------------	------------------------

Epson ovime izjavljuje da oprema modela C441C, C481D i C481E ispunjava osnovne zahtjeve i druge relevantne odredbe norme AS/NZS4268. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.

Sučelje

Hi-Speed USB (Klasa uređaja za računala)
Hi-Speed USB (Klasa uređaja za masovnu pohranu na vanjske uređaje za pohranu)*

* Epson ne može jamčiti rad vanjskih priključenih uređaja.

Vanjski USB uređaj

Uređaji	Maksimalni kapaciteti
MO pogon*	1,3 GB
Pogon tvrdog diska* USB memorijski štapić	2 TB Formatirano u FAT, FAT32, ili exFAT.

* Ne preporučujemo vanjske uređaje za pohranu koji se pokreću putem USB-a. Koristite samo vanjske uređaje za pohranu s neovisnim AC izvornima struje.

Format datoteka fotografija	<p>Kompatibilan s DCF (Design rule for Camera File system) inačice 1.0 ili 2.0*.</p> <p>* Nisu podržani fotografski podaci pohranjeni u digitalnim fotoaparatom s ugrađenom memorijom.</p> <p>JPEG s Exif, inačica 2.3 standard.</p> <p>Slike kompatibilne s formatom TIFF 6.0 kao što je prikazano u nastavku</p> <ul style="list-style-type: none"> – RGB slika u potpunoj boji (bez komprimiranja) – binarna slika (bez komprimiranja ili CCITT koda)
------------------------------------	--

Gdje pronaći pomoć

Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epson web-lokaciju na podršku navedenu u nastavku. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite dio za podršku na lokalnoj Epson web-lokaciji. Ako trebate najnovije upravljačke programe, često postavljana pitanja, priručnike ili druge stvari za preuzimanje, posjetite Epson web-lokaciju.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti, obratite se Epson korisničkoj podršci za pomoć.

Kontaktiranje Epson korisničke podrške

Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš Epson proizvod ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću dokumentacije priložene uz proizvod, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Ako Epson korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epson korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako pri ruci imate sljedeće podatke:

- Serijski broj proizvoda
(Naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda
(Kliknite na **About**, **Version Info**, ili sličan gumb u softveru proizvoda.)
- Marku i model svog računala
- Naziv i verziju operativnog sustava računala
- Nazive i verzije softverskih programa koje koristite sa svojim proizvodom

Napomena:

Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.

Pomoć za korisnike u Europi

U **Dokumentu o paneuropskom jamstvu** potražite informacije o tome kako se obratiti Epson korisničkoj podršci.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Epsonova služba informacija (Telefon: +0280242008)

Tim centra za pomoć telefonskim putem vam može pomoći:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- U vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- U vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Servisni centar za popravke:

Telefonski broj	Broj faksa	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Gdje pronaći pomoć

Telefonski broj	Broj faksa	Adresa
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoć za korisnike u Australiji

Epson Australija želi vam ponuditi visoku razinu korisničke usluge. Osim dokumentacije priložene uz proizvod nudimo i sljedeće izvore informacija:

Internetski URL <http://www.epson.com.au>

Pristup web-stranicama Epson Australia. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Ovo web-mjesto sadrži dio za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-pošta).

Epson Centar za pomoć

Epson Centar za pomoć služi kao krajnja sigurnost da svi naši klijenti imaju pristup savjetima. Operateri u centru za pomoć mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg Epson proizvoda. Osoblje za ponude centra za pomoć može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Broj Centra za pomoć:

Telefon: 1300 361 054

Preporučujemo vam da uz sebe imate sve relevantne podatke kada zovete. Što više informacija imate, brže ćemo vam pomoći riješiti problem. Navedene informacije obuhvaćaju dokumentaciju Epson proizvoda, vrstu računala, operativni sustav, programe i sve druge informacije koje smatrate potrebnima.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža Epson Singapore su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Putem e-pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na često postavljena pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

Epson centar za pomoć (Telefon: (65) 6586 3111)

Tim centra za pomoć telefonskim putem vam može pomoći:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima

Gdje pronaći pomoć

- U vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- U vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na često postavljana pitanja (FAQ) i e-pošta.

Epson dežurna linija (tel.: (66) 2685-9899)

Tim dežurnog telefona telefonskim putem vam može pomoći:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- U vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- U vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Epson dežurni telefon 84-8-823-9239
(Telefon):

Servisni centar: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Često postavljana pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem e-pošte

Epson dežurni telefon

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima

Gdje pronaći pomoć

Tehnička podrška

Telefon: (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Epson servisni centar

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/Faks: (62) 22- 7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31- 5355035
Faks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274- 565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/Faks: (62) 61- 4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti tvrtki Epson Hong Kong Limited.

Gdje pronaći pomoć

Početna stranica

Epson Hong Kong otvorio je lokalnu početnu stranicu na kineskom i engleskom jeziku kako bi korisnicima pružio sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovore na često postavljana pitanja (FAQ)
- Najnovije verzije upravljačkih programa za Epson proizvode

Korisnici mogu ovoj stranici pristupiti na adresi:

<http://www.epson.com.hk>

Dežurni telefon tehničke podrške

Tehničkom osoblju možete se obratiti i putem sljedećih telefonskih i brojeva faksa:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Često postavljana pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem e-pošte

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Glavni ured.

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epson Centar za pomoć

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima (Info telefon)

Telefon: 603-56288222

Gdje pronaći pomoć

- Upiti o popravcima i jamstvu, upotrebi proizvoda i tehnička podrška (Techline)

Telefon: 603-56288333

Pomoć za korisnike na Filipinima

Za tehničku podršku kao i postprodajne usluge korisnici se mogu obratiti korporaciji Epson Philippines na telefonske brojeve i brojeve faksa te adresu e-pošte u nastavku:

Glavna linija: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Izravna linija centra za pomoć: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na često postavljana pitanja (FAQ) i upiti putem e-pošte.

Besplatan broj 1800-1069-EPSON(37766)

Tim dežurnog telefona telefonskim putem vam može pomoći:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- U vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- U vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Kazalo

2

2-Sided.....	110, 114
2-Sided (Copy).....	121
2-up.....	110
2-up Copy.....	44

4

4-up.....	110
-----------	-----

A

A4/Letter Auto Switching.....	116
ADF 2-Sided.....	112
Admin Password.....	115
Admin Settings.....	115
Administrator settings.....	66
Advanced Setup.....	117
Anti-Copy Pattern ispis.....	64
Attach Image to Report.....	119
Attached File Max Size.....	114
Auto Error Solver.....	116
Auto Reduction.....	119
Auto Rotation.....	118, 119
Auto Select Settings.....	116
Automatski ulagač dokumenata (ADF).....	43
problemi.....	194
zaglavljivanja papira u.....	194
Autorsko pravo.....	2

B

Backup Data Auto Clear.....	120
Basic Settings.....	113, 114, 120
Batch Send.....	118
Bidirectional.....	111
Borderless.....	110, 111
Brzina ispisa, povećavanje.....	187
Brzina, povećavanje.....	187

C

Check Fax Connection.....	120
Check Paper Width.....	121
Clear Backup Data.....	120
Collate Copy.....	111
Collation Stack.....	119
Common Settings.....	117
Communication Mode.....	113
Compression Ratio.....	114
Configuration Status Sheet.....	115
Configure.....	121
Confirm Address List.....	120
Connection Check.....	117

Connection Mode.....	113
Continuous Scan from ADF.....	112
Copy Settings.....	118
Country/Region.....	117

Č

Čarobnjak za postavku faksa.....	85
Čišćenje	
glava pisača.....	140
Čišćenje glave	
Mac OS X.....	141
upravljačka ploča.....	142
Windows.....	141

D

Date.....	111
Date/Time.....	117
Date/Time Settings.....	117
Daylight Saving Time.....	117
Density.....	110, 112, 114
Dial Mode.....	120
Dial Tone Detection.....	120
Direct Dialing Restrictions.....	120
Direct Send.....	112
Disable Wi-Fi.....	117
Document Orientation.....	110, 114
Document Size.....	110
Document Size (Glass).....	112
Document Type.....	114
Dokumenti	
ispisivanje.....	53
DRD.....	118
Dry Time.....	111, 121
Dvostrani ispis.....	60

E

Easy Photo Print.....	58
ECM.....	120
Eco Mode.....	121
Email Server Status.....	115
Email Settings.....	114
Epson	
Easy Photo Print.....	58
papir.....	27
Epson Connect.....	10
Epson Connect Services.....	117
Epson Connect Status.....	115
Epson Event Manager.....	80
Error Notice.....	116
Expansion.....	110, 111

Kazalo

F

Fax Log Auto Print.....	105, 119
Fax Output.....	119
Fax Report.....	105, 112
Fax Send Settings.....	112
Fax Setting Wizard.....	120
Fax Settings.....	118
Fax Speed.....	120
File Settings.....	113
File Sharing.....	116
Filename Prefix.....	114
Fit Frame.....	111
Fix Photo.....	111
Fix Red-Eye.....	111
Format.....	113, 114
Forwarding Report.....	119
Fotografija softver.....	58

G

Glava pisača čišćenje.....	140
poravnavanje.....	142
provjera.....	139
Google Cloud Print Services.....	117
Google Cloud Print Status.....	115
Gumbi upravljačka ploča.....	21

H

Header.....	120
Horizontal Alignment.....	115

I

ID Card.....	110
Ikone svakog načina rada.....	24
Image Adjustment.....	75
Image Adjustments.....	111
Inbox Password Settings.....	120
Inicijalizirajte.....	197
Ink Cartridge(s) Replacement.....	115
Ink Levels.....	115
Ispis dvostrani.....	60
Ispis više stranica po listu.....	63
Ispisivanje otkazivanje.....	56
postavka.....	59
prečac.....	59
prilagođavanje veličini stranice.....	62
tekst.....	53
više stranica po listu.....	63
Ispisivanje fotografija.....	49
Ispisivanje s memorijske kartice.....	49
Ispisivanje vodenog žiga.....	65
Ispisivanje zaglavlja/podnožja.....	66

Izravno slanje.....	91
---------------------	----

J

JPEG.....	111
-----------	-----

K

Kabeli sučelja.....	211
Kôd greške.....	162
Kontaktiranje Epsona.....	212
Kopiranje osnovno.....	48
Kutija za održavanje.....	150
Kvaliteta ispisa poboljšavanje.....	181

L

Lampica statusne lampice.....	192
Lampice upravljačka ploča.....	21
Language.....	117
Layout.....	110, 111
LCD Brightness.....	117, 121
Left Offset.....	121
Left Offset in Back.....	121
Line Type.....	120
Location.....	113
Lock Setting.....	115

M

Mac OS X pristupanje postavkama pisača.....	52
provjera statusa pisača.....	167
Maintenance.....	115
Margine problemi.....	185
Memorijske kartice podržane vrste.....	206
specifikacije za podatke.....	206
stavljanje.....	45
Memory Device.....	116
Memory Device Interface.....	116
Menu.....	113, 114
Mutni ispisi.....	183, 186

N

Neispravni znakovi.....	185
Neporavnost.....	182
Network Status.....	115

O

Off.....	121
----------	-----

Kazalo

Ograničenja kopiranja.....	14	Print Status Sheet.....	115
Omotnice		Print Suspend Time.....	119
područje ispisa.....	203	Printer Settings.....	116
umetanje.....	37, 40	Prioritetno slanje.....	91
On.....	121	Priority Send.....	112
Operation Time Out.....	117	Problemi	
Options.....	111	brzina ispisa.....	187
Otkazivanje ispisa.....	56	dijagnosticiranje.....	165
Mac OS X.....	57	faks.....	198
Windows.....	57	ispis.....	165
Output Settings.....	119	kontaktiranje Epsona.....	212
P		margine.....	185
Paper Guide Cleaning.....	115	mutni ispisi.....	183
Paper Setup.....	115	neispravni znakovi.....	185
Paper Size Notice.....	116	nepravilne boje.....	183
Paper Source.....	110, 111	pisač ne ispisuje.....	188
Paper Source Settings.....	116	prazne stranice.....	186
Paper Type Notice.....	116	pruge.....	182
Papir		rješavanje.....	212
Epson specijalni papir.....	27	skeniranje.....	192
gužvanje.....	188	uvlačenje papira.....	187
kapacitet umetanja.....	27	zaglavljivanja papira.....	168
područje ispisa.....	203	zamazani ispisi.....	183, 186
problemi s uvlačenjem.....	187	zrcalna slika.....	186
specifikacije.....	202	Problemi s bojama.....	183
umetanje.....	33, 40	Problemi s kvalitetom skeniranja.....	195
zaglavljivanja.....	168	Proizvod	
Password.....	113	čišćenje.....	148
PBX.....	86	dijelovi.....	16
PC Connection via USB.....	116	transport.....	152
PDF Settings.....	114	Promjena veličine stranica.....	62
PIN Code Setup (WPS).....	117	Provjera mlaznica.....	139
Pisač		Mac OS X.....	139
provjera statusa.....	166	upravljačka ploča.....	140
Pogreške		Windows.....	139
faks.....	198	Pruge.....	182
ispis.....	165	Push Button Setup (WPS).....	117
skeniranje.....	192	Q	
Polling Receive.....	101, 112	Quality.....	110, 111
Polling Send.....	93, 112	R	
Pomoć		Receive Mode.....	95, 118
Epson.....	212	Receive Settings.....	118
Epson Event Manager.....	80	Remote Receive.....	102, 118
Epson skeniranje.....	80	Remove Paper.....	115
Poravnavanje glave pisača.....	142	Remove Punch Holes.....	110
Port Number.....	113	Remove Shadow.....	110
Poruke o pogreškama.....	161	Report Format.....	119
Postavke proizvoda		Resolution.....	112, 114
pristupanje za Mac OS X.....	52	Restore Default Settings.....	121
pristupanje za sustav Windows.....	51	Rings to Answer.....	118
Povećavanje stranica.....	62	Ručno umetanje.....	40
Power Off Timer.....	117	S	
Prazne stranice.....	186	Save Failure Data.....	118
Presto! PageManager.....	81	Scan	
Pretpregled.....	78		
Prilagođavanje veličini stranice za ispisivanje.....	62		
Print Head Alignment.....	115		
Print Head Cleaning.....	115		
Print Head Nozzle Check.....	115		
Print Order.....	111		

Kazalo

Skip Blank Page.....	73
Scan Area.....	114
Scan Report.....	113, 114
Scan Settings.....	118
Security Settings.....	120
Select Group.....	111
Select Images.....	111
Send Fax Later.....	112
Send Settings.....	118
Servis.....	212
Settings.....	111, 113
Short Grain Paper.....	184
Sigurnosne informacije.....	11
Skeniranje u e-poštu.....	69
Skeniranje u mapu.....	69
Skip Blank Page.....	121
Skupno slanje.....	91
Sleep Timer.....	117, 121
Smanjivanje veličine stranice.....	62
Softver	
deinstaliranje.....	155
Softver za skeniranje	
paketni softver.....	80
Sound.....	117
Specifikacije	
automatski ulagač dokumenata.....	204
faks.....	205
mehaničke.....	207
memorijska kartica.....	206
papir.....	202
pisač.....	201
skener.....	204
standardi i odobrenja.....	210
Specifikacije područja ispisa.....	203
Split Pages.....	110
Spremnici tinte	
zamjena kad su prazni.....	135
Staklo skenera.....	45
Status Monitor	
Mac OS X.....	167
Statusne ikone.....	23
Statusne lampice.....	192
treperenje.....	189
Statusni izbornik.....	25
Store Fax Data.....	93, 112
Subject.....	114
Supply Status Sheet.....	115
System Administration.....	115
System Administration Settings.....	116

T

Tehnička podrška.....	212
Tekst	
ispisivanje dokumenata.....	53
Thick Paper.....	115
TIFF.....	111
Time Difference.....	117
Tinta	
CB ispis.....	131
CB ispis u sustavu Mac.....	133
CB ispis u sustavu Windows.....	131

mjera opreza.....	125
privremeni ispis crnom tintom.....	131
provjera stanja spremnika tinte u sustavu Mac OS X.....	129
provjera stanja spremnika tinte u sustavu Windows.....	128
ušteta crne tinte u sustavu Windows.....	134
Tip linije.....	86
Točkasti okvir.....	78, 79
Top Offset.....	121
Top Offset in Back.....	121
Transmission Report.....	112
Transport proizvođača.....	152
Trgovačke marke.....	2

U

Umetanje	
omotnice.....	37
papir.....	27, 33, 40
Universal Print Settings.....	121
Upravljačka ploča.....	21
Upravljački program.....	80
deinstaliranje.....	155
pristupanje za Mac OS X.....	52
pristupanje za sustav Windows.....	51
Upravljanje zadacima ispisa	
Windows.....	166
Usage History Sheet.....	115
USB	
priključak.....	211
User Default Settings.....	118
User Name.....	113

V

Vanjski USB uređaj.....	211
Vertical Alignment.....	115
Više stranica po listu.....	63
Vodoravne pruge.....	182

W

Web usluga.....	10
Wi-Fi Auto Connect.....	117
Wi-Fi Direct Setup.....	117
Wi-Fi Direct Status.....	115
Wi-Fi Setup.....	117
Wi-Fi Setup Wizard.....	117
Wi-Fi/Network Settings.....	117
Wi-Fi/Network Status.....	115, 117
Windows	
pristupanje postavkama pisača.....	51
provjera stanja pisača.....	166
upravljanje zadacima ispisa.....	166
With Border.....	110

Z

Zaglavljivanje papira.....	194
Zahtjevi sustava.....	201
Zamazani ispisi.....	183

Kazalo

Zamjena spremnika tinte.....	135
Zoom.....	110
Zrcalna slika.....	186
Zvona za odgovor.....	87