

Vartotojo vadovas

Autorių teisė ir prekių ženklai

Autorių teisė ir prekių ženklai

Nė viena šio leidinio dalis negali būti atkuriamą, išsaugoma atsarginėje sistemoje ar perduodama kokia nors forma ar bet kokiomis elektroninėmis ar mechaninėmis priemonėmis, fotokopijavimo, įrašymo ar kitu būdu negavus išankstinio „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Čia laikomos informacijos naudojimui patentinė atsakomybė netaikoma. Taip pat jokia atsakomybė netaikoma nuostoliams, susijusiems su čia pateikiamos informacijos naudojimui. Šiame dokumente pateikta informacija skirta naudoti tik su šiuo „Epson“ gaminiu. „Epson“ nebus laikoma atsakinga, jei ši informacija naudojama bet kokiu kitu būdu taikant ją kitiems gaminiams.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais šio gaminio pirkėjo ar trečiųjų šalių atžvilgiu dėl nuostolių, praradimų, kaštų ar išlaidų, kuriuos pirkėjas ar trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo ar perteklinio naudojimo arba jo pakeitimų, remonto darbų ar technologinių tobulinimų neturint tam leidimo, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais dėl bet kokių nuostolių ar problemų, kurios atsirado naudojant bet kokius papildomai pasirenkamus priedus ar sunaudojamas medžiagas, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant originaliais „Epson“ gaminiams arba „Epson“ patvirtintais gaminiams.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga dėl bet kokių nuostolių, patiriamų dėl elektromagnetinių trukdžių, kurie atsiranda naudojant bet kokius sąsajos kabelius, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant „Epson“ patvirtintais gaminiams.

EPSON® yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION ir EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys „Seiko Epson Corporation“.

„SDXC Logo“ yra „SD-3C, LLC“ prekės ženklas.



„Memory Stick Duo“, „Memory Stick PRO Duo“, „Memory Stick PRO-HG Duo“, „Memory Stick Micro“ ir „MagicGate Memory Stick Duo“ yra „Sony Corporation“ prekių ženklai.



Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

„PowerPC®“ yra registruotasis „International Business Machines Corporation“ prekės ženklas.

„Epson Scan“ programinės įrangos dalis yra pagrįsta „Independent JPEG Group“ darbu.

libtiff

Copyright © 1988–1997 Sam Leffler
Copyright © 1991–1997 Silicon Graphics, Inc.

Autorių teisė ir prekių ženklai

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Bendroji pastaba: kiti čia naudojami pavadinimai skirti tik identifikacijai ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson” nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Šio vadovo turinys ir gaminio techniniai duomenys gali būti keičiami iš anksto neįspėjus.

Turinys

Autorių teisė ir prekių ženklai

Autorių teisė ir prekių ženklai. 2

Įvadas

Kur rasti informaciją. 8

Galimos funkcijos. 8

Simboliai „perspėjimas”, „svarbu” ir „pastaba”. 9

Operacinės sistemos versijos. 9

Paslaugos Epson Connect naudojimas. 10

Svarbūs nurodymai

Saugos instrukcijos. 11

Patarimai ir įspėjimai dėl gaminio. 12

Gaminio paruošimas/naudojimas. 12

Gaminio naudojimas su belaidžiu ryšiu. 13

Atminties kortelių naudojimas. 14

Skystųjų kristalų ekrano naudojimas. 14

Kasečių naudojimas. 14

Kopijavimo apribojimai. 14

Jūsų asmeninės informacijos apsauga. 15

Susipažinimas su įsigyto gaminio

Gaminio dalys. 16

WF-7610 / WF-7620 serijos. 16

WF-3620 / WF-3640 serijos. 19

Valdymo skydelio vadovas. 21

Būsenos piktogramos. 23

Visų režimų piktogramos. 24

Status Menu. 25

Piktogramos programinėje klaviatūroje LCD ekranui. 25

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas. 27

Popieriaus laikymas. 27

Popieriaus pasirinkimas. 27

Popieriaus tipo nustatymai LCD ekrane. 32

Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje. 33

Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę. 34

Vokų įdėjimas į popieriaus kasetę. 38

Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinio popieriaus tiektuvo angą. 41

Originalų padėjimas. 44

Automatinis dokumentų tiektuvas (ADF). 44

Skaitytuvo stiklas. 46

Atminties kortelės įdėjimas. 46

Kopijavimas

Dokumentų kopijavimas. 49

Paprastas kopijavimas. 49

Kopijavimo režimo meniu sąrašas. 49

Spausdinimas

Spausdinimas valdymo skyde. 50

JPEG failo spausdinimas. 50

TIFF failo spausdinimas. 51

Spausdinimas iš kompiuterio. 51

Spausdintuvo tvarkyklė ir būsenos stebėjimas 51

Pagrindiniai veiksmai. 54

Paprastas spausdinimas. 54

Spausdinimo atšaukimas. 58

Kitos parinktys. 60

Spausdinkite nuotraukas lengvai. 60

Iš anksto nustatyti gaminio nustatymai (skirta tik „Windows” sistemai). 61

2-pusis spausdinimas. 62

Spausdinimas pritaikius puslapiui. 64

Spausdinimas Pages per Sheet (Puslapių lape) 65

Anti-Copy Pattern (Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys) spausdinimas (tik „Windows”). 66

Watermark (Vandenženklis) spausdinimas (tik „Windows”). 67

Header/Footer (Viršutinė / apatinė antraštė) spausdinimas (tik Windows) 68

Spausdintuvo tvarkyklės administratoriaus nustatymai (tik „Windows”). 68

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydą. 70

Nuskaitymas į atminties įrenginį. 70

Turinys

Nuskaitymas į aplanką.	71
Nuskaitymas į el. laišką.	71
Nuskaitymas į kompiuterį.	72
Režimo Scan meniu sąrašas.	73
Nuskaitymas iš kompiuterio.	73
Nuskaitymas režimu Office Mode (Raštinės režimas).	73
Nuskaitymas režimu Professional Mode („Professional“ režimas).	75
Vaizdo reguliavimo funkcijos.	77
Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas.	80
Programinės įrangos informacija.	82
Epson Scan tvarkyklės paleidimas.	82
Kitos nuskaitymo programinės įrangos paleidimas.	82

Faksogramos siuntimas

Jungimasis prie telefono linijos.	84
Suderinamos telefonų linijos ir telefonų laidai	84
Gaminio prijungimas prie telefono linijos.	84
Telefono prijungimas.	85
Fakso paruošimas naudoti.	86
Pagrindiniai nustatymai.	86
Išplėstiniai nustatymai.	90
Faksogramų siuntimas.	92
Pagrindiniai veiksmai.	92
Kitos parinktys.	94
Faksogramų priėmimas.	98
Priėmimo režimo nustatymas.	98
Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas.	98
Faksogramos priėmimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą.	104
Rankinis faksogramos priėmimas.	105
Fakso užduočių būsenos ir istorijos tikrinimas.	106
Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas (tik naudojant WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius).	106
Būsenos meniu naudojimas.	107
Fakso ataskaitos spausdinimas.	108
Fakso režimo meniu sąrašas.	109

Adresatų sąrašo nustatymai

Adresato sukūrimas.	110
Grupės sukūrimas.	111

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Copy režimas.	113
-----------------------	-----

Memory Device režimas.	114
Fax režimas.	115
Scan režimas.	116
Setup režimas.	118
System Administration nustatymai.	119
Contacts.	125
Presets.	125
Status Menu.	125

Informacija apie rašalo kasetę ir eksploatacines medžiagas

Rašalo kasetė.	126
Priežiūros dėžutė.	127

Rašalo kasečių pakeitimas

Rašalo kasečių saugos instrukcijos, atsargumo priemonės ir techniniai duomenys.	128
Saugos instrukcijos.	128
Atsargumo priemonės keičiant rašalo kasetes	129
Rašalo kasetės techniniai duomenys.	130
Rašalo kasečių būsenos tikrinimas.	131
Skirta „Windows“ sistemai.	131
Skirta „Mac OS X“ sistemai.	132
Valdymo skydelio naudojimas.	133
Laikinas spausdinimas juodu rašalu, pasibaigus spalvotam rašalui.	134
Skirta „Windows“ sistemai.	134
Skirta „Mac OS X“ sistemai.	136
Juodo rašalo taupymas, kai kasetėje lieka nedaug rašalo (tik Windows sistemoje).	137
Rašalo kasetės pakeitimas.	138

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas.	142
Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje.	142
Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje.	142
Valdymo skydelio naudojimas.	143
Spausdinimo galvutės valymas.	144
Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje.	144

Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje.	145
Valdymo skydelio naudojimas.	145
Spausdinimo galvutės išlygiavimas.	145
Priežiūros priemonės „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje.	146
Priežiūros priemonės „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje.	146
Valdymo skydelio naudojimas.	146
Tinklo paslaugų nustatymai.	148
Tinklo konfigūravimas.	148
El. pašto serverio nustatymai.	148
Bendras gaminio naudojimas spausdinti.	151
Gaminio valymas.	151
Gaminio išorės valymas.	151
Gaminio vidaus valymas.	152
Tech. priežiūros dėžutės keitimas.	153
Tech. priežiūros dėžutės būsenos tikrinimas.	153
Atsargumo priemonės naudojant tech. priežiūros dėžutę.	153
Tech. priežiūros dėžutės keitimas.	153
Gaminio gabenimas.	155
Programinės įrangos tikrinimas ir diegimas.	157
Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas.	157
Programinės įrangos diegimas.	158
Programinės įrangos šalinimas.	158
Skirta „Windows“ sistemai.	158
Skirta „Mac OS X“ sistemai.	159

Duomenų perdavimas naudojant išorinį atminties įtaisą

Atsargumo priemonės dėl atminties įrenginių.	161
Failų kopijavimas iš atminties įrenginio į kompiuterį ir atvirkščiai.	161
Failų kopijavimas į kompiuterį.	161
Failų įrašymas į atminties įrenginį.	162

Klaidų indikatoriai

Klaidų pranešimai valdymo skydelyje.	164
Klaidos kodas, rodomas Status Menu.	165

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

Problemų sprendimas.	169
Gaminio būsenos patikrinimas.	170
Popieriaus strigtys.	173
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš galinio dangčio.	174
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš gaminio vidaus.	179
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės.	181
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF).	183
Kaip išvengti popieriaus strigtų.	185
Pakartotinis spausdinimas po popieriaus strigties (tik Windows).	185
Spausdinimo kokybės žinynas.	186
Horizontalios juostos.	187
Vertikalios linijos arba nelygumas.	187
Spalvos neteisingos arba jų trūksta.	188
Neryškus arba išteptas spaudinys.	188
Įvairios spausdinimo triktys.	190
Neteisingi arba iškraipyti simboliai.	190
Neteisingos paraštės.	190
Spaudinyje simboliai spausdinami šiek tiek nuožulniai.	191
Nukopijuoto vaizdo dydis arba padėtis neteisinga.	191
Atvirkščias atvaizdas.	191
Spausdinami tušti puslapiai.	191
Atspausdinta pusė ištepta arba nusitrynusi.	192
Spausdina pernelyg lėtai.	192
Popierius netinkamai tiekiamas.	192
Popierius nepaduodamas.	192
Daugybinis puslapių padavimas.	193
Popierius įkrautas neteisingai.	193
Popierius išlenda ne visiškai arba sulankstytas.	193
Gaminys nespausdina.	194
Nė viena lemputė nešviečia.	194
Lemputės įsijungė ir tada užgeso.	194
Dega valdymo skydas arba lemputės.	194
Pakeitus rašalo kasetę rodoma rašalo klaida.	195
Kita problema.	196
Tylus spausdinimas ant paprasto popieriaus.	196
Atminties kortelė neatpažinta.	196
Galinio popieriaus tiektuvo anga išimta (tik WF-7610 / WF-7620 serijos).	197

Turinys

Nuskaitymo trikčių šalinimas

Pranešimais skystųjų kristalų ekrane arba būsenos lempute nurodomos problemos.	198
Problemos pradėjus nuskaitymą.	198
Kaip atblokuoti Epson Event Manager.	199
Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) naudojimas.	199
Ne „Epson Scan” tvarkyklės programinės įrangos naudojimas nuskaitymui.	200
Su popieriaus tiekimu susijusios problemos.	200
Popierius sutepamas.	200
Tiekiami keli popieriaus lakštai.	200
Popieriaus strigtys automatiniam dokumentų tiektove (ADF).	200
Su nuskaitymo laiku susijusios problemos.	200
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos.	201
Nuskaitymo kokybė yra nepatenkinama.	201
Nepatenkinama nuskaitymo sritis arba kryptis	202
Kitos problemos.	203
Tylus nuskaitymas.	203
Nuskaityto vaizdo neina siūsti el. paštu.	203
Išbandžius visus sprendinius triktys išlieka.	203

Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

Neįmanoma išsiūsti ir priimti faksogramos.	204
“No dial tone detected.” klaidos pranešimas.	205
Įvyksta pilnos atminties klaida.	205
Kokybės problemos.	205
Išsiūstose faksogramose.	205
Gautose faksogramose.	205
Kitos problemos.	206
Telefoninis atsakiklis negali atsakyti į balso skambučius.	206
Išsiūstų arba gautų faksogramų laikas ir data yra neteisingi.	206
Gautos faksogramos neįrašomos išoriniame atminties įrenginyje.	206
Nusiunčiamos neteisingo dydžio faksogramos	206
Nepavyksta gautų faksogramų persiūsti el. paštu.	206

Informacija apie gaminį

Reikalavimai sistemai.	207
Skirta „Windows” sistemai.	207
Skirta „Mac OS X” sistemai.	207

Techniniai duomenys.	207
Spausdintuvo techniniai duomenys.	207
Skaitytuvo techniniai duomenys.	210
Automatinio dokumentų tiekto (ADF) techniniai duomenys.	210
Fakso techniniai duomenys.	211
Tinklo sąsajos techniniai duomenys.	211
Atminties kortelė.	212
Mechaninė dalis.	213
Elektrinė dalis.	214
Aplinkos apsauga.	216
Standartai ir patvirtinimai.	216
Sąsaja.	217
Išorinis USB įrenginys.	217

Kur gauti pagalbą

Techninės pagalbos svetainė.	218
Kreipimasis į „Epson” pagalbos skyrių.	218
Prieš kreipiantis į „Epson”.	218
Pagalba naudotojams Europoje.	219
Pagalba naudotojams Taivane.	219
Pagalba naudotojams Australijoje.	220
Pagalba naudotojams Singapūre.	220
Pagalba naudotojams Tailande.	221
Pagalba naudotojams Vietname.	221
Pagalba naudotojams Indonezijoje.	221
Pagalba naudotojams Honkonge.	223
Pagalba naudotojams Malaizijoje.	223
Pagalba naudotojams Filipinuose.	224

Indeksas

Įvadas

Kur rasti informaciją

Naujausias toliau nurodytų instrukcijų versijas rasite „Epson” pagalbos interneto svetainėje.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

Pradėkite čia (popierinė)

Supažindina jus su gaminiu ir paslaugomis.

Pagrindinių vadovas Pagrindinis vadovas (popierinis)

Pateikiama pagrindinė informacija, kai gaminys naudojamas be kompiuterio. Priklausomai nuo modelio ir regiono, šis vadovas gali būti nepridėtas.

Svarbios saugos instrukcijos (popierinė)

Pateikia saugaus gaminio naudojimo užtikrinimo nurodymus. Priklausomai nuo modelio ir regiono, šis vadovas gali būti nepridėtas.

Vartotojo vadovas (PDF)

Pateikia išsamias eksploataavimo, saugos ir trikčių šalinimo instrukcijas. Ieškokite informacijos šiame vadove, kai naudojate šį gaminį su kompiuteriu arba kai naudojate papildomas funkcijas, pvz., 2-pusį kopijavimą.

Tinklo vadovas (PDF)

Pateikia nurodymus, susijusius su jūsų kompiuterio, išmaniojo telefono ar gaminio tinklo nustatymais ir problemų sprendimais.

Administratoriaus vadovas (PDF)

Pateikia sistemos administratoriui informaciją apie saugumo valdymą ir gaminio nustatymus.

Galimos funkcijos

Patikrinkite, kokios galimos šio gaminio funkcijos.

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Spausdinimas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopijavimas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faksas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Įvadas

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Nuskaitymas į kompiuterį	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nuskaitymas į atminties įrenginį	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nuskaitymas į tinklo aplanką	✓	✓	✓	✓	Tik Australijoje ir Naujojoje Zelandijoje	✓	Tik Australijoje ir Naujojoje Zelandijoje
Nuskaitymas į el. laišką	✓	✓	✓	✓	Tik Australijoje ir Naujojoje Zelandijoje	✓	Tik Australijoje ir Naujojoje Zelandijoje
Siuntimas faksu į tinklo aplanką	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Siuntimas faksu į el. laišką	✓	✓	✓	✓	-	-	-
LDAP*	✓	✓	✓	✓	-	-	-
2 popieriaus kasetė	-	-	✓	✓	-	-	✓

* Daugiau informacijos žr. internetiniame Administratoriaus vadovas.

Simboliai „perspėjimas“, „svarbu“ ir „pastaba“

Perspėjimai, svarbi informacija ir pastabos šiame dokumente nurodomi kaip pavaizduota ir paaiškinta žemiau.



Perspėjimas

turi būti kruopščiai laikomasi, kad būtų išvengta fizinio sužalojimo.



Svarbu

turi būti laikomasi, kad būtų išvengta įrangos sugadinimo.

Pastaba

pateikiami naudingi patarimai ir apribojimai dėl gaminio naudojimo.

Operacinės sistemos versijos

Šioje instrukcijoje naudojami toliau pateikiami sutrumpinimai.

- „Windows 8“ reiškia „Windows 8“, „Windows 8 Pro“, „Windows 8 Enterprise“.
- „Windows 7“ reiškia „Windows 7 Home Basic“, „Windows 7 Home Premium“, „Windows 7 Professional“ ir „Windows 7 Ultimate“.
- „Windows Vista“ reiškia „Windows Vista Home Basic Edition“, „Windows Vista Home Premium Edition“, „Windows Vista Business Edition“, „Windows Vista Enterprise Edition“ ir „Windows Vista Ultimate Edition“.

Ivadas

- ❑ „Windows XP” reiškia „Windows XP Home Edition”, „Windows XP Professional x64 Edition” ir „Windows XP Professional”.
- ❑ „Windows Server 2012” reiškia „Windows Server 2012 Essentials Edition”, „Server 2012 Standard Edition”.
- ❑ „Windows Server 2008” reiškia „Windows Server 2008 Standard Edition”, „Windows Server 2008 Enterprise Edition”, „Windows Server 2008 x64 Standard Edition” ir „Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition”.
- ❑ „Windows Server 2008 R2” reiškia „Windows Server 2008 R2 Standard Edition” ir „Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition”.
- ❑ „Windows Server 2003“ reiškia „Windows Server 2003 Standard Edition“ ir „Windows Server 2003 Enterprise Edition“, „Windows Server 2003 x64 Standard Edition“ ir „Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition“.
- ❑ „Mac OS X” reiškia šias „Mac OS X” versijas: 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Paslaugos Epson Connect naudojimas

Naudodami Epson Connect ir kitas bendrovės paslaugas, galite lengvai spausdinti tiesiog iš išmaniojo telefono, planšetinio arba nešiojamojo kompiuterio ir praktiškai iš bet kurios vietos visame pasaulyje! Daugiau informacijos apie spausdinimą ir kitas paslaugas rasite nurodytu URL adresu;

<https://www.epsonconnect.com/> („Epson Connect” portalo svetainė)

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)



Pastaba:

Tinklo nustatymus galite atlikti naudodami interneto naršyklę, esančią jūsų kompiuteryje, išmaniamajame telefone, planšetiniame kompiuteryje ar nešiojamajame kompiuteryje, prijungtame prie to paties tinklo kaip ir gaminys.

➔ „Tinklo paslaugų nustatymai” puslapyje 148

Svarbūs nurodymai

Saugos instrukcijos

Perskaitykite ir laikykitės šių nurodymų, kad užtikrintumėte saugų šio gaminio naudojimą. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti. Be to, būtinai laikykitės visų išpėjimų ir instrukcijų, pateiktų ant gaminio.

- Naudokite tik su gaminiu patiektą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitu gaminiu. Su šiuo gaminiu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba trenkti elektros smūgis.
- Įsitikinkite, kad jūsų kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite remontuoti elektros laido, spausdintuvo, skaitytuvo ar jų priedų patys, išskyrus atvejus, atskirai išaiškintus gaminio instrukcijose.
- Atjunkite gaminį ir patikėkite jo remonto darbus atitinkamos kvalifikacijos remonto darbuotojams šiais atvejais: Elektros laidas arba kištukas yra pažeisti; į gaminį pateko skysčio; gaminys buvo numestas arba jo korpusas yra pažeistas; gaminys neveikia įprastai arba jo darbo savybės aiškiai pasikeitė. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- Pastatykite gaminį šalia sieninio lizdo, iš kurio kištukas gali būti lengvai ištrauktas.
- Nestatykite ir nelaikykite gaminio lauke, vietose, kur yra didelis užterštumas ar dulкės, netoli vandens ir kaitinimo šaltinių, taip pat vietose, kuriose jį veiks smūgiai, vibracijos, aukšta temperatūra ar drėgmė.
- Saugokitės, kad ant gaminio neužpiltumėte skysčių ir nesilieskite prie jo šlapiomis rankomis.
- Šis gaminys turi būti laikomas ne mažesniu kaip 22 cm atstumu nuo širdies stimuliatorių. Šio gaminio skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti širdies stimuliatorių veikimui.
- Jei skystųjų kristalų ekranas yra pažeistas, kreipkitės į platintoją. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka jums ant rankų, kruopščiai jas nuplaukite muilu ir vandeniu. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka į akis, nedelsdami išplaukite jas vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- Nesinaudokite telefonu elektrinės audros metu. Gali kilti nedidelis elektros smūgio dėl žaibo pavojus.
- Būdami šalia dujų nuotėkio, nesinaudokite telefonu, kad pranešumėte apie dujų nuotėkį.

Svarbūs nurodymai

- ❑ Jei naudojate WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminį: gaminys yra sunkus, todėl jį kelti arba nešti turi ne mažiau nei du asmenys. Keldami gaminį abu žmonės turi užimti tinkamas padėtis (žr. toliau).



Pastaba:

Rašalo kasetėms taikomos saugos instrukcijos pateiktos nurodytame skyriuje.

➔ „Rašalo kasetė pakeitimas“ puslapyje 128


Patarimai ir įspėjimai dėl gaminio

Perskaitykite ir laikykitės šių nurodymų, kad nesugadintumėte gaminio ar nuosavybės. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

Gaminio paruošimas/naudojimas

- ❑ Neuždenkite ir neužblokuokite gaminio aušinimo ir kitų angų.
- ❑ Naudokite tik gaminio etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- ❑ Nejunkite prie lizdų, esančių elektros grandinėje, prie kurios prijungti kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos, kurie reguliariai įjungiami ir išjungiami.
- ❑ Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- ❑ Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai ar baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- ❑ Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad būtų išvengta trynimosi, įpjovų, dilimo, susukimo ir užsimazgymo. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, ant jų taip pat neturi būti vaikštoma ar bėgiojama. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadai ir išvadai) jų galai būtų tiesūs.

Svarbūs nurodymai

- Jei gaminį naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršytų leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- Jei planuojate naudoti gaminį Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir gaminio apsaugą nuo srovės perkrovų.
- Kai produktą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito prietaiso, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekviena jungtis gali būti nukreipta tik vienu būdu. Įkišus jungtį netinkama kryptimi, gali būti sugadinti abu prietaisai, kuriuos jungia kabelis.
- Statykite gaminį ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų tokio dydžio, kad išsikištų iš po gaminio visomis kryptimis. Kampu pakeltas gaminys tinkamai neveiks.
- Sandėliuodami arba transportuodami gaminį, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- Už gaminio palikite vietos laidams, o virš jo turi būti tiek erdvės, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- Palikite užtektinai vietos gaminio priekyje, kad popierius galėtų visiškai išlįsti.
- Venkite laikyti gaminį vietose, kuriose greitai keičiasi temperatūra ir drėgmė. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos ar šildymo šaltinių.
- Nekiškite į gaminio angas daiktų.
- Nekiškite į gaminį rankų ir nelieskite kasečių spausdinimo metu.
- Nelieskite balto plokščio kabelio, esančio gaminio viduje.
- Gaminio viduje arba šalia jo nenaudokite purškiamų produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Dėl to gali kilti gaisras.
- Nejudinkite rašalo kasetės laikiklio ranka, nes galite sugadinti gaminį.
- Visada išjunkite gaminį, naudodami mygtuką . Neatjunkite gaminio ir neišjunkite elektros tinklo lizdo srovės, kol skystųjų kristalų ekranas neišsijungia visiškai.
- Prieš gabendami gaminį įsitikinkite, ar jo galvutė yra pagrindinėje (iki galo dešinėje) padėtyje ir ar įdėtos spausdinimo kasetės.
- Saugokitės, kad neprispaustumėte pirštų, kai uždarote skaitytuvo įrenginį.
- Jei gaminio nenaudosite ilgą laiką, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.
- Nespauskite per stipriai skaitytuvo stiklo, kai dedate originalus.

Gaminio naudojimas su belaidžiu ryšiu

- Šio produkto skleidžiamos radijo bangos gali neigiamai paveikti medicininės elektroninės įrangos veikimą ir sukelti jos gedimus. Naudodami šį produktą medicinos įstaigose arba netoli medicininės įrangos, laikykitės įgalioto personalo, atstovaujancio medicinos įstaigas, nurodymų ir laikykite visų ant medicininės įrangos paskelbtų įspėjimų ir nurodymų.

Svarbūs nurodymai

- ❑ Šio produkto skleidžiamos radijo bangos gali neigiamai paveikti automatiškai valdomų įrenginių veikimą, kaip kad automatinių durų arba priešgaisrinių signalizacijų, ir gali sukelti nelaimingus atsitikimus dėl gedimo. Naudodami šį produktą netoli automatiškai valdomų įrenginių, laikykitės visų ant tų įrenginių pateiktų įspėjimų ir nurodymų.

Atminties kortelių naudojimas

- ❑ Neišimkite atminties kortelės ir neišjunkite gaminio mirksint atminties kortelės lemputei.
- ❑ Būdai, kaip naudoti atminties korteles, skiriasi atsižvelgiant į kortelės tipą. Išsamesnės informacijos ieškokite prie atminties kortelės pridėtuose dokumentuose.
- ❑ Naudokite tik su gaminiu suderinamas atminties korteles.
➔ „Atminties kortelė” puslapyje 212

Skystųjų kristalų ekrano naudojimas

- ❑ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keli smulkūs šviesūs ar tamsūs taškeliai ir, priklausomai nuo veikimo, jo ryškumas gali būti netolygus. Tai yra normalu ir nereiškia, kad prietaisas yra sugedęs.
- ❑ Skystųjų kristalų arba jutikliniam ekranui valyti naudokite sausą ir švelnią šluostę. Nenaudokite skysčių ar cheminių valiklių.
- ❑ Skystųjų kristalų ekrano išorinis dangtis gali sudužti nuo smarkesnio smūgio. Kreipkitės į pardavėją, jei ekrano paviršius sudužta ar suskyla, o sudužusio stiklo nelieskite ir nemėginkite išimti.
- ❑ Švelniai spauskite jutiklinį ekraną pirštu. Nespauskite jėga arba pirštų nagais.
- ❑ Nenaudokite aštrių kampų daiktų, tokių kaip tušinukas, smailus rašiklis, „Stylus” rašiklis ir t. t.
- ❑ Dėl staigaus temperatūros pokyčio ar drėgmės skydelio viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

Kasečių naudojimas

Su rašalu susijusias saugos instrukcijas ir patarimus/įspėjimus dėl gaminio pateiksime susietame skyriuje (prieš skyrių „Rašalo kasečių pakeitimas”).

- ➔ „Rašalo kasečių pakeitimas” puslapyje 128

Kopijavimo apribojimai

Laikykitės šių apribojimų užtikrindami, kad gaminyje naudojamas atsakingai ir legaliai.

Įstatymai draudžia kopijuoti šiuos elementus:

- ❑ banknotus, monetas, valstybės leidžiamus vertybinius popierius, vyriausybės ir municipalinius vertybinius popierius
- ❑ Nenaudojamus pašto antspaudus, iš anksto suantspauduotus atvirukus ir kitus oficialius pašto ženklus, rodančius tinkamą siuntimą paštu

Svarbūs nurodymai

- Valstybinius pajamų spaudus ir vertybinius popierius, išduotus laikantis teisinės procedūros

Būkite atsargūs kopijuodami šiuos elementus:

- privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir pan.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir pan.
- Pasus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimas taip pat gali būti draudžiamas įstatymų.

Atsakingai naudokite autorių teisėmis saugomą medžiagą:

- Gaminiais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei veikiate nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą būkite atsakingi ir pagarbūs, gaudami leidimus iš autorių teisių savininko.

Jūsų asmeninės informacijos apsauga

Šio gaminio atmintyje galima išsaugoti vardus ir telefono numerius net tada, kai maitinimas išjungtas.

Naudodami žemiau pateiktą meniu, ištrinkite atmintį, jei duodate gaminį kam nors kitam arba jį išmetate.

Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings

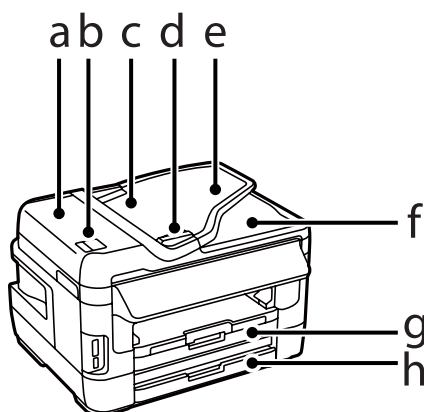
Susipažinimas su įsigyto gaminio

Pastaba:

Iliustracijos šioje instrukcijoje atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

Gaminio dalys

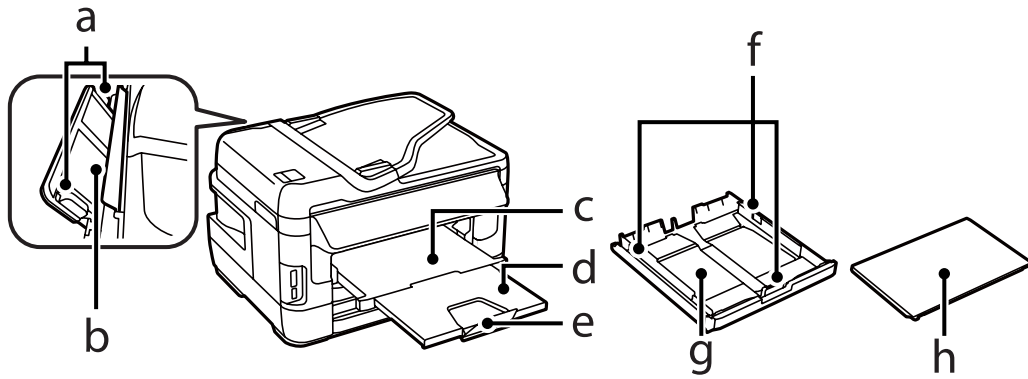
WF-7610 / WF-7620 serijos



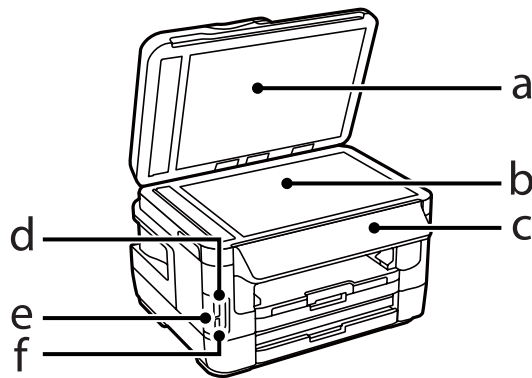
a.	ADF dangtis
b.	ADF svirtelė
c.	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)
d.	Kraščių kreiptuvas
e.	ADF įvesties dėklas (čia padėkite originalus, kurie turi būti kopijuojami)
f.	ADF išvesties dėklas (baigus kopijuoti, čia išstumiami jūsų originalai)
g.	1 popieriaus kasetė
h.	2 popieriaus kasetė*

* 2 popieriaus kasetė naudojama tik su WF-7620 serijos gaminiais.

Susipažinimas su įsigyto gaminio

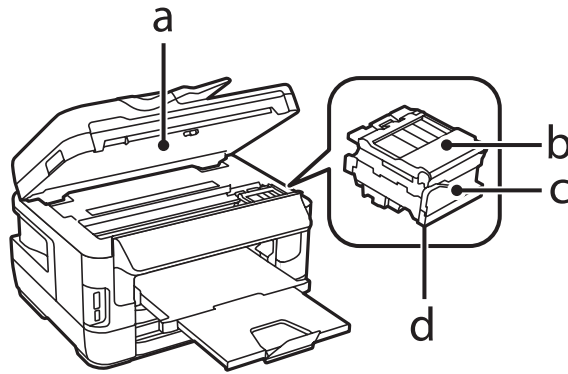


a.	Kraščių kreiptuvai
b.	Galinio popieriaus tiektuvo anga
c.	Išvesties dėklas
d.	Išvesties dėklo pailginimas
e.	Stabdiklis
f.	Kraščių kreiptuvai
g.	Popieriaus kasetė
h.	Popieriaus kasetės dangtis

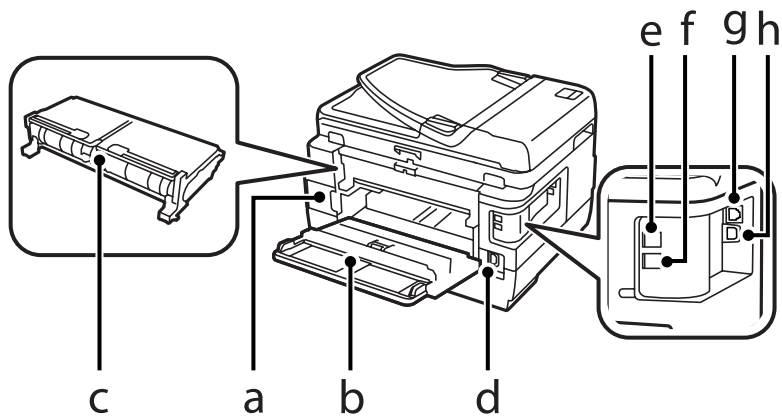


a.	Dokumentų dangtis
b.	Skaitytuvo stiklas
c.	Valdymo skydelis
d.	Atminties kortelės lizdas
e.	Atminties kortelės lemputė
f.	Išorinės sąsajos USB prievadas

Susipažinimas su įsigyto gaminio



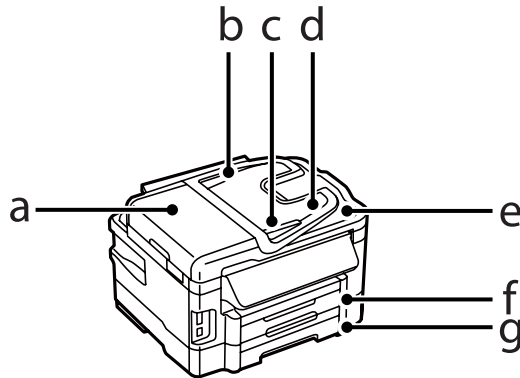
a.	Skaitytuvo įrenginys
b.	Rašalo kasečių dangtelis
c.	Rašalo kasečių laikiklis
d.	Spausdinimo galvutė (po rašalo kasečių laikikliu)



a.	Priežiūros dėžutė
b.	1 galinis dangtis
c.	2 galinis dangtis (automatinio dvipusio spausdinimo įtaisas)
d.	Kintamosios srovės įvadas
e.	LINE prievadas
f.	EXT. prievadas
g.	LAN prievadas
h.	USB jungtis

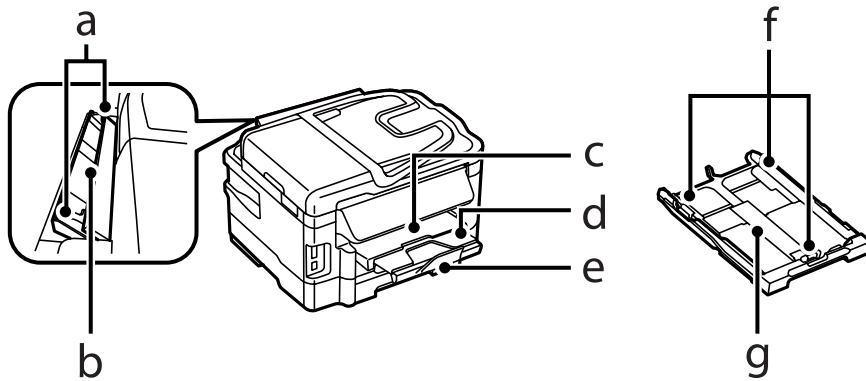
Susipažinimas su įsigyto gaminio

WF-3620 / WF-3640 serijos



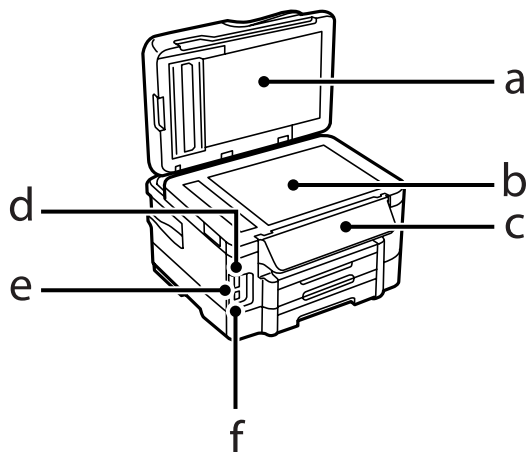
a.	ADF dangtis
b.	Automatinis dokumentų tiekuvas (ADF)
c.	Kraščių kreiptuvai
d.	ADF įvesties dėklas (čia padėkite originalus, kurie turi būti kopijuojami)
e.	ADF išvesties dėklas (baigus kopijuoti, čia išstumiami jūsų originalai)
f.	1 popieriaus kasetė
g.	2 popieriaus kasetė*

* 2 popieriaus kasetė naudojama tik su WF-3640 serijos gaminiais.

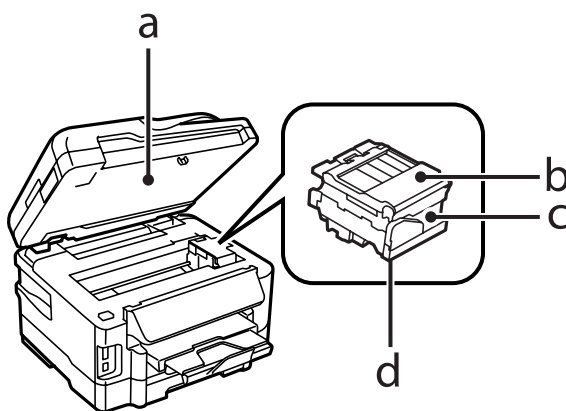


a.	Kraščių kreiptuvai
b.	Galinio popieriaus tiektuvo anga
c.	Išvesties dėklas
d.	Išvesties dėklo pailginimas
e.	Stabdiklis
f.	Kraščių kreiptuvai
g.	Popieriaus kasetė

Susipažinimas su įsigyto gaminio

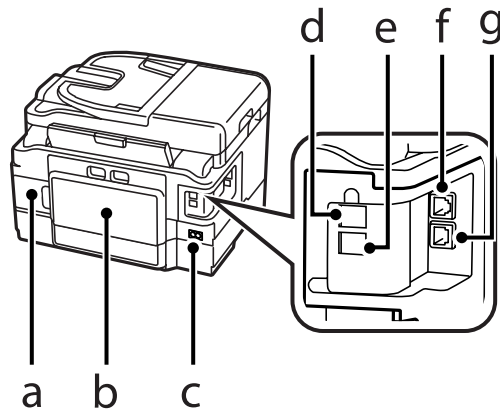


a.	Dokumentų dangtis
b.	Skaitytuvo stiklas
c.	Valdymo skydelis
d.	Atminties kortelės lizdas
e.	Atminties kortelės lemputė
f.	Išorinės sąsajos USB prievadas



a.	Skaitytuvo įrenginys
b.	Rašalo kasečių dangtelis
c.	Rašalo kasečių laikiklis
d.	Spausdinimo galvutė (po rašalo kasečių laikikliu)

Susipažinimas su įsigyto gaminio



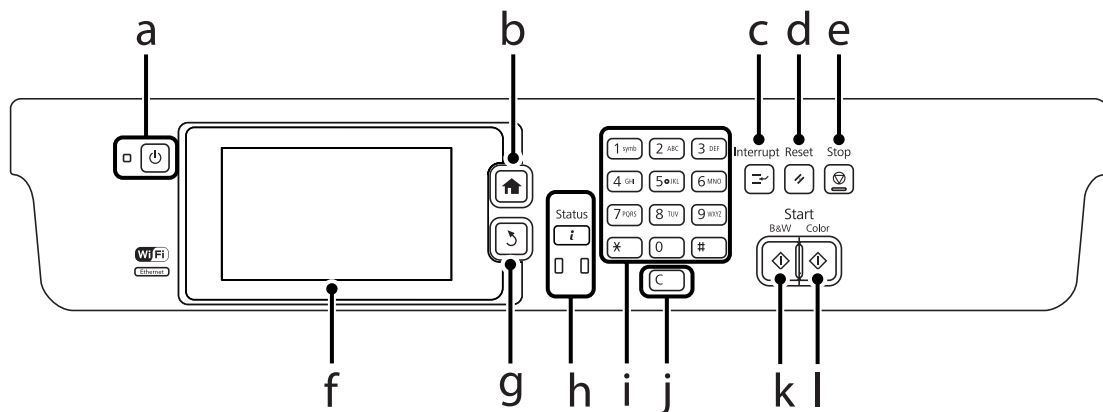
a.	Priežiūros dėžutė
b.	Galinis dangtis (automatinio dvipusio spausdinimo įtaisas)
c.	Kintamosios srovės įvadas
d.	LINE prievadas
e.	EXT. prievadas
f.	LAN prievadas
g.	USB jungtis

Valdymo skydelio vadovas

Pastaba:

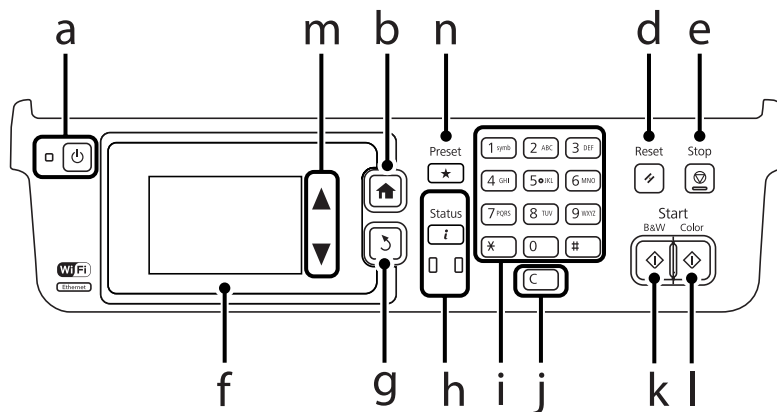
- ❑ Valdymo skydelio dizainas priklauso nuo jūsų vietovės.
- ❑ Nors valdymo skydelis ir LCD ekrano rodiniai, pvz., meniu arba parinkčių pavadinimai gali skirtis nuo esančių jūsų gaminyje, bet veikimo metodas yra toks pat.

WF-7610 / WF-7620 serijos



Susipažinimas su įsigyto gaminio

WF-3620 / WF-3640 serijos



	Mygtukai/lemputės	Funkcija
a.		Įjungiamas arba išjungiamas gaminys. Maitinimo lemputė įsižiebia, kai gaminys įjungiamas. Lemputė mirksi, kai gaminys spausdina, kopijuoja, nuskaito, siunčia faksogramą, kai keičiama rašalo kasetė, spausdinimo galvutė pripildoma rašalo arba valoma.
b.		Grįžtama į viršutinį meniu. Viršutiniame meniu perjungia režimus.
c.		Nutraukia esamą spausdinimo ar kopijavimo užduotį ir leidžia jums atlikti kitą spausdinimo ar kopijavimo užduotį. Norėdami iš naujo paleisti pristabdytą užduotį, nuspauskite šį mygtuką dar kartą.
d.		Atkuria numatytuosius vartotojo nustatymus. Jei numatytieji vartotojo nustatymai nebuvo atlikti, atkuriami numatytieji gamykliniai nustatymai.
e.		Sustabdoma esama operacija.
f.	-	LCD ekrane rodomi meniu. Jei jūsų gaminys turi liečiamąjį skydelį, galite slinkti ekranu braukdami per LCD ekraną. Jei liečiamasis skydelis lėtai reaguoja, pabandykite braukti truputį stipriau. Jei per kelias minutes neatliekama jokių operacijų, grįžtama į pradžios ekraną.
g.		Atšaukiamas/grąžinamas ankstesnis meniu.
h.		Rodo Status Menu. ➔ „Status Menu“ puslapyje 25 Įvykus klaidai, oranžinė lemputė kairėje įsižiebia ir mirksi. Klaidą galite peržiūrėti Status Menu. Mėlyna lemputė dešinėje mirksi, kai gaminys apdoroja duomenis. Ji dega, jei yra laukiančių spausdinimo/nuskaitymo/siuntimo faksu užduočių.
i.	0 - 9 *, #	Nurodoma data/laikas arba kopijų skaičius, taip pat fakso numeriai. Įvedami raidiniai bei skaitiniai simboliai ir kiekvieną kartą paspaudžiant kaitaliojamos didžiosios, mažosios raidės ir skaitmenys. Programinės įrangos klaviatūra tekstą įvesti gali būti lengviau, nei naudojant šiuos mygtukus.
j.	c	Išvalo kopijų skaičių ir fakso numerį.
k.		Pradedamas spausdinimas/kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas nespaltotu režimu.
l.		Pradedamas spausdinimas/kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas spalvotu režimu.

Susipažinimas su įsigyto gaminio










	Mygtukai/lemputės	Funkcija
m.	▲, ▼*2	Vaizdas slenkamas ekranu.
n.	★*2	Rodo užregistruotų išankstinių nuostatų sąrašą.

*1 Šis mygtukas yra tik WF-7610 ir WF-7620 serijos gaminiuose.

*2 Šie mygtukai yra tik WF-3620 serijos gaminiuose.

Būsenos piktogramos





Šios piktogramos rodomos valdymo skyde, atsižvelgiant į gaminio būseną. Norėdami patikrinti esamus tinklo nustatymus ir atlikti „Wi-Fi“ nustatymus, paspauskite „Wi-Fi“ piktogramą arba tinklo būsenos piktogramą.

Piktogramos	Aprašymas
	Rodomas žinynas, kuriame pateikiami nurodymai, pavyzdžiui, kaip įdėti popieriaus ir dokumentą.
	Dokumentas įdedamas į automatinį dokumentų tiekuvą (ADF).
	Vienoje ar daugiau kasečių mažai rašalo arba priežiūros dėžė yra beveik pilna. Paspauskite i norėdami atidaryti Status Menu, pasirinkite Printer Information, tada patikrinkite eksploatacinių medžiagų būseną.
	Nurodo, kad baigėsi rašalas vienoje ar daugiau rašalo kasečių arba priežiūros dėžė pilna. Paspauskite i norėdami atidaryti Status Menu, pasirinkite Printer Information, tada patikrinkite eksploatacinių medžiagų būseną.
	Nurodo, kad yra neperskaitytos ar neatspausdintos faksogramos duomenų. Jei nustatėte, kad gautos faksogramos būtų įrašomos kompiuteryje arba išoriniame saugojimo įrenginyje, ši piktograma taip pat nurodo, kad gautos faksogramos nebuvo įrašytos kompiuteryje arba saugojimo įrenginyje.
	Nurodo, kad spausdintuvas gauna arba siunčia faksogramas.
	Nurodo fakso atminties naudojimą.
	Nurodo, kad fakso atmintis pilna.
	Nurodo apdorojamą „Wi-Fi“ arba etherneto ryšį.







Susipažinimas su įsigyto gaminio

Piktogramos	Aprašymas
	Nurodo, kad nėra eterneto ryšio.
	Nurodo, kad buvo užmegztas eterneto ryšys.
	Nurodo, kad nėra „Wi-Fi“ ryšio.
	Nurodo, kad įvyko „Wi-Fi“ tinklo klaida arba gaminys ieško ryšio.
	Nurodo, kad buvo užmegztas „Wi-Fi“ ryšys. Juostelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą.
	Nurodo, kad buvo užmegztas „Ad Hoc“ ryšys.
	Nurodo, kad buvo užmegztas „Wi-Fi Direct“ režimo ryšys.
	Nurodo, kad buvo užmegztas „Simple AP“ režimo ryšys.

Visų režimų piktogramos

Piktogramos	Aprašymas
	Įjungiamas režimas Copy. ➔ „Kopijavimas“ puslapyje 49
	Įjungiamas režimas Scan. ➔ „Nuskaitymas naudojant valdymo skydą“ puslapyje 70
 	Įjungiamas režimas Fax. ➔ „Faksogramos siuntimas“ puslapyje 84 Jei naudojate WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminį, fakso režimo piktogramoje nurodytas skaičius reiškia neapdorotų gautų faksogramų skaičių. „10+“ rodoma, kai neapdorotų užduočių yra daugiau nei 10. Jei reikia daugiau informacijos, žr. skyrių, kuriame aprašoma, kas rodoma ekrane, kai gauta faksograma neapdorojama. ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas (tik naudojant WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius)“ puslapyje 106

Susipažinimas su įsigyto gaminio

Piktogramos	Aprašymas
 *1	Atidaromas ekranas Presets.
	Įjungiamas režimas Memory Device.
 *2	Rodomas registruotų adresatų sąrašas, skirtas nuskaitymo ir siuntimo faksu režimams. ➔ „Adresatų sąrašo nustatymai“ puslapyje 110
	Rodoma paslaugos Epson Connect būseną. ➔ „Paslaugos Epson Connect naudojimas“ puslapyje 10
	Atidaromas nustatymų ekranas Eco Mode. ➔ „System Administration nustatymai“ puslapyje 119
	Įjungiamas režimas Setup. ➔ „Setup režimas“ puslapyje 118

*1 *1 Ši piktograma yra tik WF-7610 / WF-7620 / WF-3640 serijos gaminiuose.

*2 Ši piktograma rodoma tik naudojant WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius.

Status Menu

Status Menu nurodoma esama gaminio ir užduočių būseną. Valdymo skyde paspauskite **i**.

Funkcija	Aprašymas
Printer Information	Rodoma eksploatacinių medžiagų būseną ir bet kokios gaminyje įvykusios klaidos. Norėdami pašalinti klaidą, sąraše pasirinkite klaidą, kad galėtumėte pamatyti klaidos pranešimą.
Job Monitor	Rodomas vykdomų užduočių ir laukiančių užduočių sąrašas.
Job History	Rodoma užduočių istorija. Jei užduoties atlikti nepavyksta, istorijoje rodomas klaidos kodas. Šiame skyriuje galite peržiūrėti klaidos kodą ir klaidos sprendimo būdą. ➔ „Klaidos kodas, rodomas Status Menu“ puslapyje 165
Job Storage	Norėdami matyti gaminio atmintyje išsaugotas gautas faksogramas, pasirinkite Inbox .

Piktogramos programinėje klaviatūroje LCD ekranui

Norėdami užregistruoti adresatą sukurti tinklo nustatymus ir pan., galite įvesti raides ir simbolius programine klaviatūra. Toliau pateikiamos piktogramos rodomos ekrane pateikiamoje programinėje klaviatūroje.

Pastaba:

Galimos piktogramos priklauso nuo nustatymų elemento.

Susipažinimas su įsigyto gaminio

Piktogramos	Aprašymas
	Didžiųjų ir mažųjų raidžių rašymo jungiklis.
  	Perjungia į kitą simbolių tipą. 123#: galite įvesti skaičius ir simbolius. ABC: galite įvesti raides. AAA: galite įvesti specialiuosius simbolius, pvz., umliautus ir kirčio ženklus.
	Pakeičia klaviatūros išdėstymą.
	Įveda tarpą.
	Trina simbolius į kairę.
	Patvirtina įvestus simbolius.
	Įveda brūkšnelį (-) fakso numerio įvedimo ekrane. Vienas brūkšnelis priverčia gaminį palaukti tris sekundes renkant numerį.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas

Galite pasiekti gerų rezultatų su daugumos tipų paprastu popieriumi. Tačiau naudojant kreidinių popierių išgaunama geresnė spausdinių kokybė, kadangi toks popierius sugeria mažiau rašalo.

„Epson” siūlo įsigyti specialaus popieriaus, pagaminto atsižvelgiant į „Epson” rašaliniuose gaminiuose naudojamą rašalą ir rekomenduoja naudoti šį popierių, kad būtų užtikrinta itin kokybiška spauda.

Prieš naudodami specialų „Epson” platinamą popierių perskaitykite kartu su juo supakuotus naudojimo instrukcijų lapus ir atsižvelkite į šiuos dalykus.

Pastaba:

- ❑ Popierių į galinę popieriaus kasetę dėkite spausdinimui skirta puse žemyn. Spausdinimui skirta pusė paprastai būna baltesnė arba blizgesnė. Dėl išsamesnės informacijos skaitykite instrukciją, pakuojamą kartu su popieriumi. Kai kurių tipų popieriaus kampai yra nukirpti, kad būtų lengviau nustatyti tinkamą įdėjimo į spausdintuvą kryptį.
- ❑ Jei popierius susisukęs, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi. Spausdinant ant susisukusio popieriaus spaudinyje gali susiliesti rašalas.



Popieriaus laikymas

Baigę spausdinti nepanaudotą popierių kuo greičiau įdėkite atgal į gamintojo pakuotę. Naudojant specialiąsias laikmenas, „Epson” rekomenduoja spaudinius laikyti pakartotinai užsandarinamame plastikiniame maišelyje. Nepanaudotą popierių ir spaudinius laikykite atokiau nuo aukštos temperatūros, drėgmės ir tiesioginių saulės spindulių.

Popieriaus pasirinkimas

Šioje lentelėje pateikiami palaikomi popieriaus tipai. Įkrovimo talpa, popieriaus šaltinis ir spausdinimo be rėmelių galimybė skiriasi atsižvelgiant į popierių, kaip parodyta toliau.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

WF-7610 / WF-7620 serijos

Laikmenos tipas	Dydis	Įkrovimo talpa (lapai arba aukštis)			Spausdinimas be rėmelių	Dvipusis spausdinimas
		1 popieriaus kasetė	2 popieriaus kasetė* ¹	Galinio popieriaus tiektuvo anga		
Paprastas popierius * ²	A3	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	B4	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	„Legal“	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	„Letter“	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	A4	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	B5	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	A5	27,5 mm* ³	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm* ³	-	1	-	-
	Nustatytas vartotojo	1	1	1	-	✓
Storas popierius* ⁴	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	„Legal“	-	-	1	-	-
	„Letter“	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Nustatytas vartotojo	-	-	1	-	-
Envelope (Vokas)	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4	200* ³	200* ³	1	-	✓

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Laikmenos tipas	Dydis	Įkrovimo talpa (lapai arba aukštis)			Spausdinimas be rėmelių	Dvipusis spausdinimas
		1 popieriaus kasetė	2 popieriaus kasetė*1	Galinio popieriaus tiektuvo anga		
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdinimams)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20	-	1	✓	-
	16:9 plataus formato (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	1	✓	-
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20	-	1	✓	-

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Laikmenos tipas	Dydis	Įkrovimo talpa (lapai arba aukštis)			Spausdinimas be rėmelių	Dvipusis spausdinimas
		1 popieriaus kasetė	2 popieriaus kasetė*1	Galinio popieriaus tiektuvo anga		
„Epson“ Photo Paper, Glossy (Fotografinis popierius, blizgus)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20	-	1	✓	-

*1 Atsižvelgiant į gaminį, 2 popieriaus kasetės gali nebūti.

*2 Paprastas popierius apibrėžiamas kaip popierius, sveriantis nuo 64 g/m² (17 svar.) iki 90 g/m² (24 svar.).

Jis apima iš anksto atspausdintą popierių, firminį blanką, spalvotą popierių ir perdirbtą popierių.

Patikrinkite, ar naudojamas ilgapluoštis popierius. Jei nesate tikri, kokios rūšies popierių naudojate, patikrinkite ant popieriaus pakuotės arba kreipkitės į gamintoją ir patikrinkite popieriaus specifikacijas.

*3 Rankiniam dvipusiam spausdinimui atlikti galima įdėti 30 lapų.

*4 Storas popierius apibrėžiamas kaip popierius, sveriantis nuo 91 g/m² (25 svar.) iki 256 g/m² (68 svar.).

WF-3620 / WF-3640 serijos

Laikmenos tipas	Dydis	Įkrovimo talpa (lapai arba aukštis)			Spausdinimas be rėmelių	Dvipusis spausdinimas
		1 popieriaus kasetė	2 popieriaus kasetė*1	Galinio popieriaus tiektuvo anga		
Paprastas popierius*2	„Legal“	30*3	30*3	1	-	✓*5
	„Letter“	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Nustatytas vartotojo	1	1	1	-	✓
Storas popierius*6	„Legal“	-	-	1	-	-
	„Letter“	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Nustatytas vartotojo	-	-	1	-	-

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Laikmenos tipas	Dydis	Įkrovimo talpa (lapai arba aukštis)			Spausdinimas be rėmelių	Dvipusis spausdinimas
		1 popieriaus kasetė	2 popieriaus kasetė*1	Galinio popieriaus tiektuvo anga		
„Envelope“	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4	80	-	1	-	-
„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)	A4	20	-	1	✓	-
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20	-	-	✓	-
	16:9 plataus formato (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	-	✓	-

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Laikmenos tipas	Dydis	Įkrovimo talpa (lapai arba aukštis)			Spausdinimas be rėmelių	Dvipusis spausdinimas
		1 popieriaus kasetė	2 popieriaus kasetė*1	Galinio popieriaus tiektuvo anga		
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20	-	-	✓	-
„Epson“ Photo Paper, Glossy (Fotografinis popierius, blizgus)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20	-	-	✓	-

*1 Atsižvelgiant į gaminį, 2 popieriaus kasetės gali nebūti.

*2 Paprastas popierius apibrėžiamas kaip popierius, sveriantis nuo 64 g/m² (17 svar.) iki 90 g/m² (24 svar.). Jis apima iš anksto atspausdintą popierių, firminį blanką, spalvotą popierių ir perdirbtą popierių.

*3 Rankiniam dvipusiam spausdinimui galima įdėti 1 lapą.

*4 Rankiniam dvipusiam spausdinimui galima įdėti 30 lapų.

*5 Automatinis dvipusis spausdinimas ant „Legal“ ir A5 dydžio popieriaus negalimas. Galimas tik rankinis dvipusis spausdinimas ant šio dydžio lapų.

*6 Storas popierius apibrėžiamas kaip popierius, sveriantis nuo 91 g/m² (25 svar.) iki 256 g/m² (68 svar.).

Pastaba:

Popieriaus pasiūla priklauso nuo vietovės.

Spausdinant ant originalaus „Epson“ popieriaus naudotojo nustatytu dydžiu, galimi tik Standard (Standartin.) arba Normal (Įprasta k.) spausdinimo kokybės nustatymai. Nors kai kurios spausdintuvo tvarkyklės leidžia pasirinkti geresnę spausdinimo kokybę, spausdiniai spausdinami naudojant Standard (Standartin.) arba Normal (Įprasta k.) kokybę.

Popieriaus tipo nustatymai LCD ekrane

Gaminys automatiškai prisitaiko prie jūsų spausdinimo nustatymuose pasirinkto popieriaus tipo. Todėl popieriaus tipo nustatymas toks svarbus. Juo nurodote gaminiui, kokį naudojate popierių, ir atitinkamai nustatomas rašalo kiekis. Tolesnėje lentelėje pateikti nustatymai, kuriuos turėtumėte pasirinkti savo popieriui.

Šiam popieriui	Popieriaus tipas LCD ekrane
Paprastas popierius*1	plain papers
Ruošiamas spausdinti popierius*1	Preprinted
Firminis blankas*1	Letterhead
Spalvotas popierius*1	Color

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Šiam popieriui	Popieriaus tipas LCD ekrane
Perdirbtas popierius*1	Recycled
Storas popierius	Thick-Paper
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)*1	plain papers
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	Ultra Glossy
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	Prem. Glossy
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	Prem. Semigloss
„Epson“ Photo Paper, Glossy (Fotografinis popierius, blizgus)	Glossy
„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)	Matte
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)	Matte
Vokai	Envelope

*1 Naudodami šį popierių, galite spausdinti ant abiejų lapo pusių.

Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje

Gaminys automatiškai prisitaiko prie jūsų spausdinimo nustatymuose pasirinkto popieriaus tipo. Todėl popieriaus tipo nustatymas toks svarbus. Juo nurodote gaminiui, kokį naudojate popierių, ir atitinkamai nustatomas rašalo kiekis. Tolesnėje lentelėje pateikti nustatymai, kuriuos turėtumėte pasirinkti savo popieriui.

Šiam popieriui	Popieriaus tipas spausdintuvo tvarkyklėje
Paprastas popierius	plain papers (paprastas popierius)
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	plain papers (paprastas popierius)
Ruošiamas spausdinti popierius	Preprinted (Ruošiamas spausdinti)
Firminis blankas	Letterhead (Firminis blankas)
Spalvotas popierius	Color (Spalvot.)
Perdirbtas popierius	Recycled (Perdirbamas)
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	Epson Ultra Glossy
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	Epson Premium Glossy
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	Epson Premium Semigloss
„Epson“ Photo Paper, Glossy (Fotografinis popierius, blizgus)	Photo Paper Glossy

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Šiam popieriui	Popieriaus tipas spausdintuvo tvarkyklėje
„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)	Epson Matte
Storas popierius	Thick-Paper (Storas pop.)
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)	Epson Matte
Vokai	Envelope (Vokas)

Pastaba:

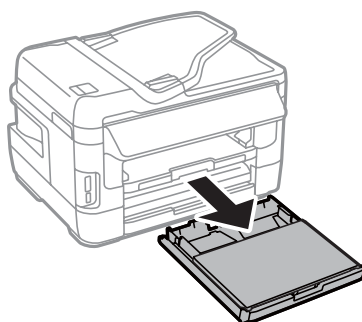
Specialios spausdinimo laikmenos pasiūla priklauso nuo vietovės. Dėl išsamesnės informacijos apie jūsų regione parduodamas spausdinimo laikmenas kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.

➔ „Techninės pagalbos svetainė“ puslapyje 218

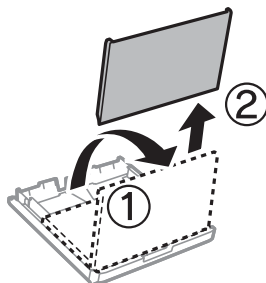
Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę

Norėdami įdėti popieriaus atlikite šiuos veiksmus:

- 1 Iki galo ištraukite popieriaus kasetę.

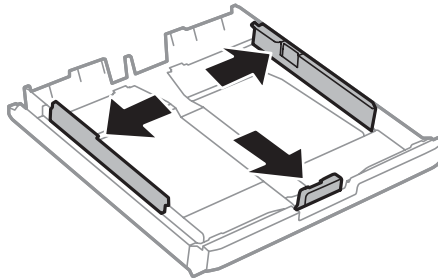


- 2 Jei naudojate WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminį: nuimkite dangtį.



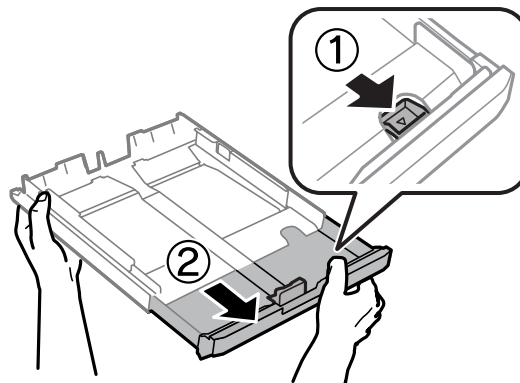
Popieriaus ir laikmenų naudojimas

- 3** Suspauskite ir nustumkite kraštų kreiptuvus prie popieriaus kasetės šonų.

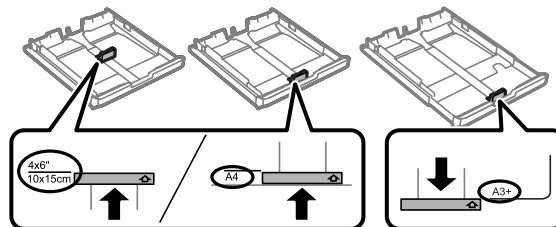


Pastaba:

Kai naudojamas didesnis nei A4 popierius, išplėskite popieriaus kasetę iki ant kasetės pavaizduoto simbolio.



- 4** Stumdami kraštų kreiptuvą pritaikykite jį naudojamam popieriaus dydžiui.

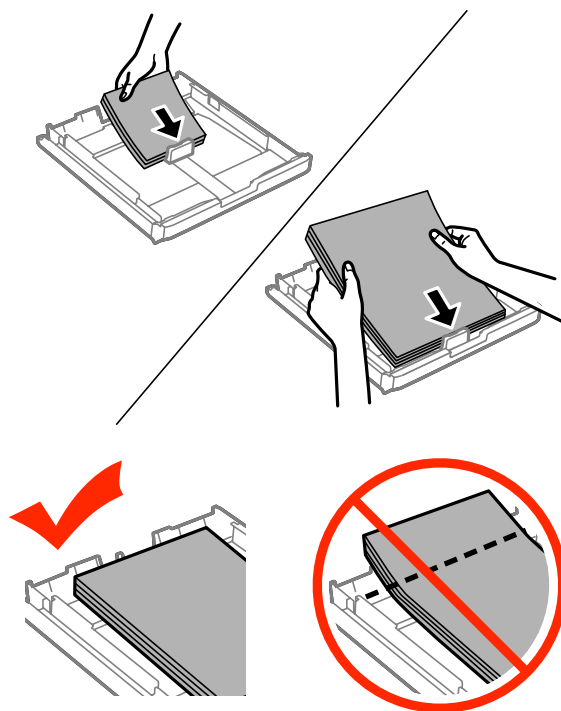


Pastaba:

Didesnis nei „Legal“ dydis naudojamas tik su WF-7610 / WF-7620 serijos gaminiais.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

- 5** Įdėkite popierių prie krašto kreiptuvo, spausdinama puse į apačią, ir patikrinkite, ar popierius nekyšo iš kasetės galo.



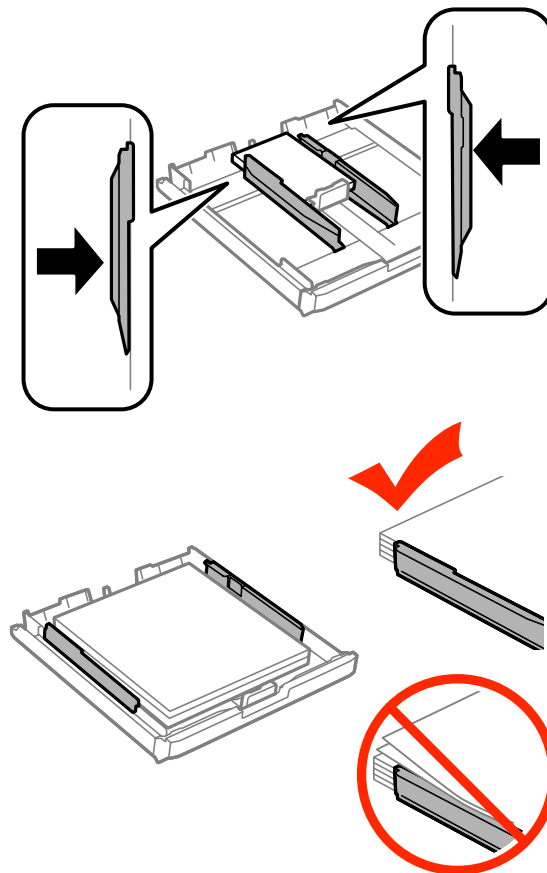
Pastaba:

- Į 2 popieriaus kasetę galima dėti tik B5 arba didesnę popierių.
- Prieš įdėdami pakratykite ir išlygiuokite popieriaus kraštus.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

6

Pastumkite kraštų kreiptuvus iki popieriaus kraštų.



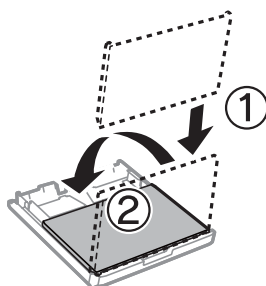
Pastaba:

Jeį naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼. Jeį naudojate „Epson“ specialią laikmeną, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.

➔ *„Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 27*

7

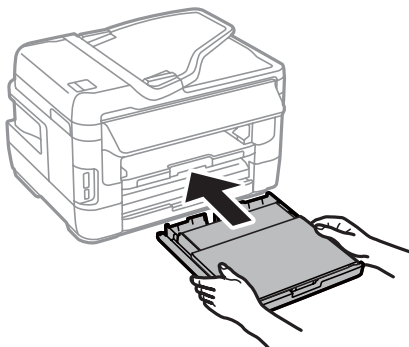
Jeį naudojate WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gamini: vėl uždėkite popieriaus kasetės dangtį.



Popieriaus ir laikmenų naudojimas

8

Laikydami kasetę lygiai, lėtai ir atsargiai įkiškite ją iki galo į gaminį.

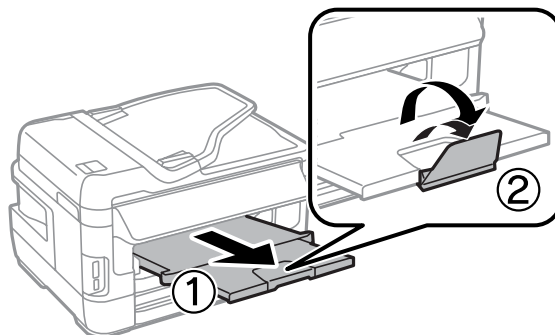


Pastaba:

įstatant popieriaus kasetę, automatiškai rodomas popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nustatymo ekranas. Įsitikinkite, kad popieriaus nustatymai atitinka įdėtą popierių.

9

Ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.



Pastaba:

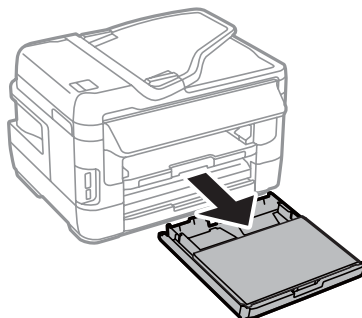
- jei norite spausdinti ant komercinio popieriaus su skylutėmis, žr. „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinio popieriaus tiektuvo angą“ puslapyje 41.
- Palikite užtektinai vietos gaminio priekyje, kad popierius galėtų visiškai išlįsti.
- Neištraukite ir nedėkite popieriaus kasetės, kol gaminys veikia.

Vokų įdėjimas į popieriaus kasetę

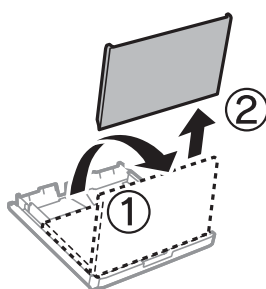
Norėdami įdėti vokų, atlikite šiuos veiksmus:

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

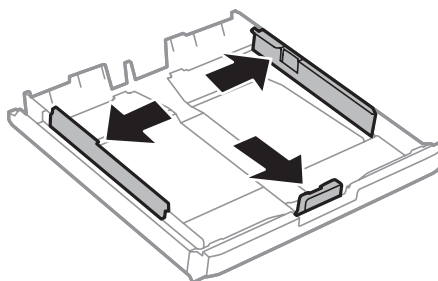
- 1 Iki galo ištraukite 1 popieriaus kasetę.



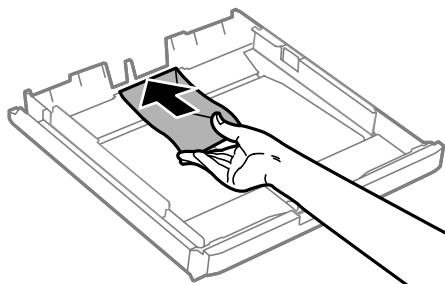
- 2 Jei naudojate WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminį: nuimkite dangtį.



- 3 Suspauskite ir nustumkite kraštų kreiptuvus prie popieriaus kasetės šonų.



- 4 Vokus dėkite išilgai, kad atlankas būtų viršuje ir dešinėje.



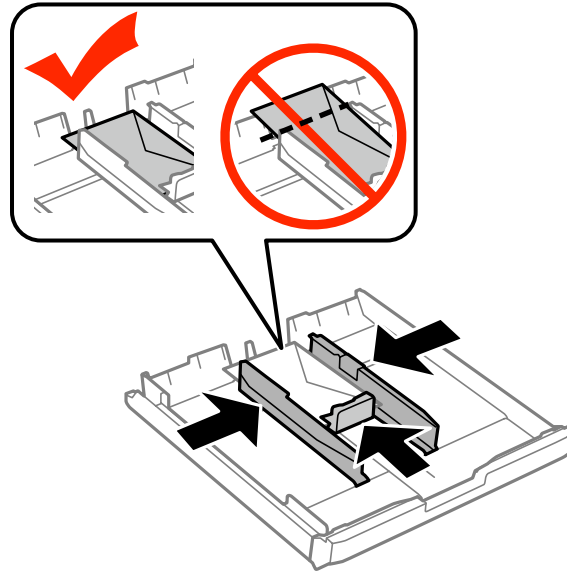
Pastaba:

Įsitinkite, kad vokų skaičius neviršija nustatytos ribos.

➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 27

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

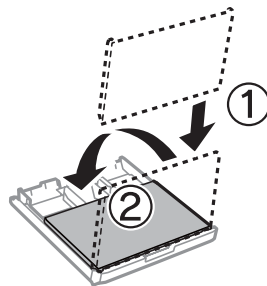
- 5 Prislinkite kraštų kreiptuvus prie vokų kraštų ir patikrinkite, ar vokai nekyšo iš kasetės galo.



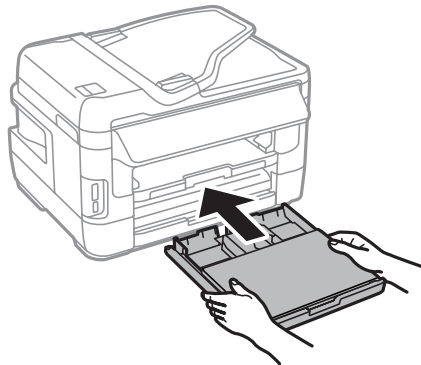
Pastaba:

Net jei nepajutote spragtelėjimo, prislinkite kraštų kreiptuvus prie vokų kraštų.

- 6 Jei naudojate WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminį: vėl uždėkite popieriaus kasetės dangtį.



- 7 Laikydami kasetę lygiai, lėtai ir atsargiai įkiškite ją iki galo į gaminį.



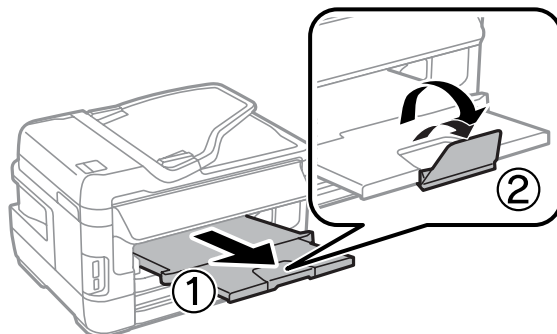
Pastaba:

Įstatant popieriaus kasetę, automatiškai rodomas popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nustatymo ekranas. Įsitikinkite, kad popieriaus nustatymai atitinka įdėtą popierių.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

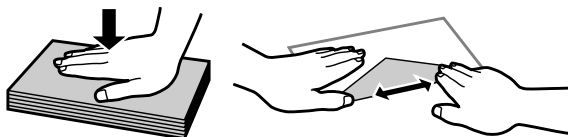
8

Ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.



Pastaba:

- Vokų storis ir lankstumas labai skiriasi. Jei bendras vokų šūsnies storis viršija 10 mm, prieš įdėdami paspauskite vokus, kad juos išlygintumėte. Jei įdėjus į spausdintuvą šūsnį vokų pablogėja spausdinimo kokybė, spausdinkite po vieną voką.
- Nenaudokite vokų, kurie yra susigarbanoję arba sulankstyti.
- Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite vokus ir atlankus.



- Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite viršutinę voko dalį.
- Nenaudokite pernelyg plonų vokų, nes spausdinant jie gali susisukti.
- Prieš įdėdami sulygiuokite vokų kraštus.

Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinio popieriaus tiektuvo angą

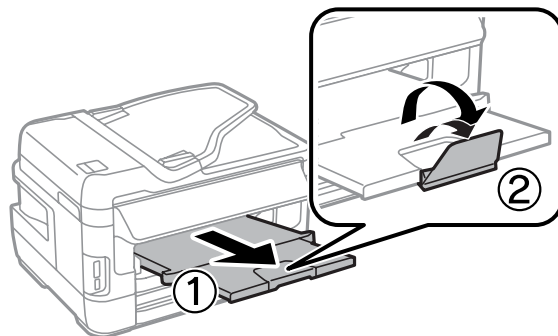
Norėdami į galinio popieriaus tiektuvo angą įdėti popieriaus ir vokų, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Pastaba:

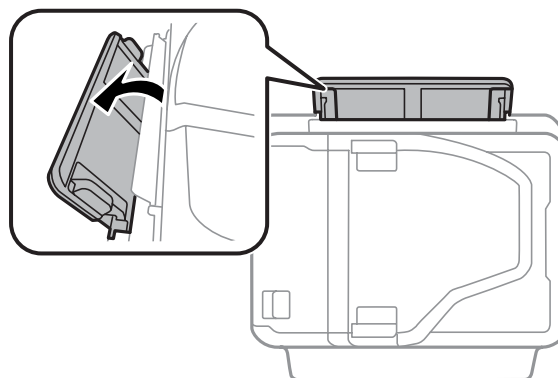
- Užduotį pasiųskite prieš įdėdami popierių į galinio popieriaus tiektuvo angą.
- Popierių į galinio popieriaus tiektuvo angą dėkite, kai gaminys neveikia.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

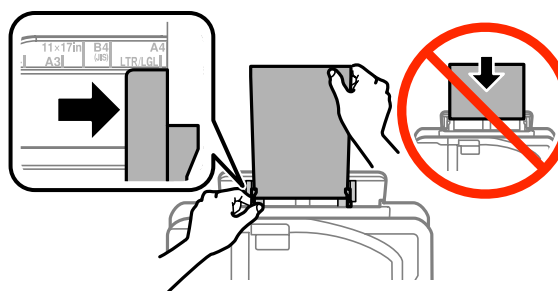
- 1 Ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.



- 2 Atidarykite galinio popieriaus tiektuvo angą.



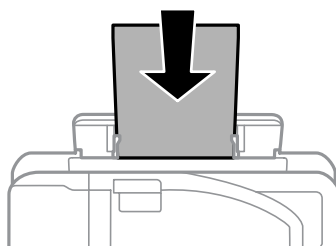
- 3 Laikydami galinio popieriaus tiektuvo angos centre tik vieną popieriaus lapą spausdinama puse į viršų, slinkite kraštų kreiptuvus, kol jie priglus prie lapo kraštų.



Pastaba:

Spausdinamoji pusė dažnai būna baltesnė ar šviesesnė už kitą pusę.

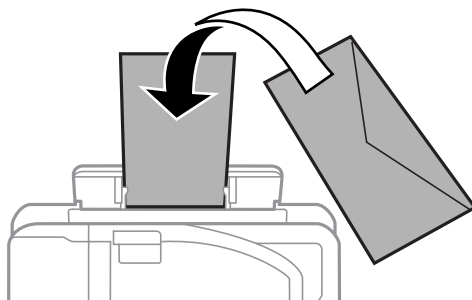
- 4 Įleiskite popierių į galinio popieriaus tiektuvo angą. Popierius tiekiamas automatiškai.



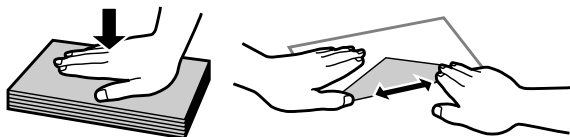
Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Pastaba:

- ❑ Vokus dėkite pirma trumpuoju kraštu taip, kad atlankas būtų apačioje.



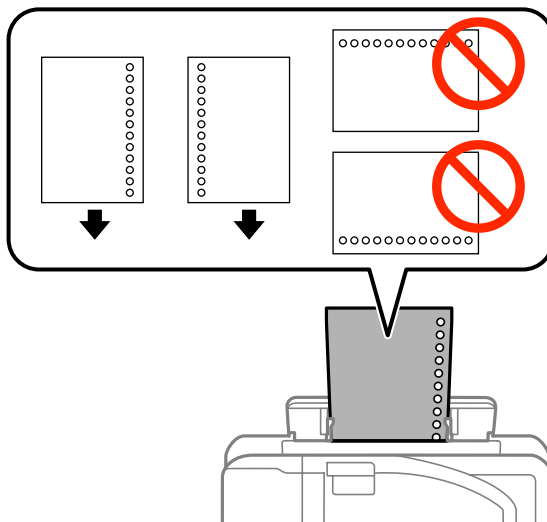
- ❑ Nenaudokite vokų, kurie yra susigarbanoję arba sulankstyti.
- ❑ Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite vokus ir atlankus.



- ❑ Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite viršutinę voko dalį.
- ❑ Nenaudokite pernelyg plonų vokų, nes spausdinant jie gali susisukti.

Pastaba dėl popieriaus su įrišimo skylutėmis:

- ❑ galite naudoti popierių su skylutėmis viename iš ilgesniųjų kraštų. Nedėkite popieriaus su įrišimo skylutėmis, nukreiptomis į viršų arba apačią.



- ❑ Galimi dydžiai yra A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, „Letter“ ir „Legal“.
(* A3, B4 ir A6 dydžio popierius gali būti naudojamas tik WF-7610 / WF-7620 serijos gaminiuose.)
- ❑ Automatinis 2-pusis spausdinimas yra negalimas.
- ❑ Išlygiuokite spausdinamo failo padėtį, kad išvengtumėte atspausdinimo už įrišimo skylučių.

Originalų padėjimas

Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)

Originalius dokumentus galima įdėti į automatinį dokumentų tiekuvą (ADF) ir greitai nukopijuoti, nuskaityti arba išsiųsti faksu kelis lapus. ADF gali nuskaityti abi jūsų dokumento puses. ADF galite naudoti nurodytus originalus.

Dydis	B5, A5* ¹ , A4, „Letter“, „Legal“* ¹ , B4* ² , A3* ²
Tipas	Paprastas popierius
Svoris	Nuo 64 g/m ² iki 95 g/m ²
Galingumas	35 lapai arba 3,5 mm ar mažiau* ³

*1 WF-3620 / WF-3640 serijos gaminiuose automatiškai nuskaityti abiejų A5 ir „Legal“ dydžio lapo pusių negalima.

*2 B4 ir A3 dokumentai gali būti naudojami tik WF-7610 / WF-7620 serijos gaminiuose.

*3 Naudojant WF-3620 serijos / WF-3640 serijos gaminius, galima įdėti 10 „Legal“ formato popieriaus lapų.



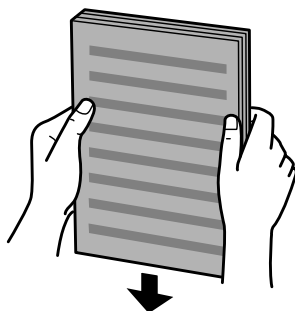
Svarbu:

Kad nebūtų popieriaus strigčių, venkite žemiau išvardytų dokumentų. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklą.

- Dokumentai, sujungti popieriaus spaustukais, sąvaržėlėmis ir kt.
- Dokumentai, prie kurių prilipdyta juosta ar popierius.
- Nuotraukos, OHP arba terminis popierius.
- Perplėštas, suglamžytas ar skylėtas popierius.

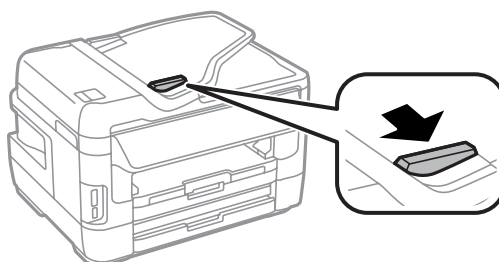
1

Pastuksenkite originalus ant plokščio paviršiaus, kad susilygintų lapų kraštai.



2

Pastumkite automatinio dokumentų tiektuvo kraštų kreiptuvą.



Popieriaus ir laikmenų naudojimas

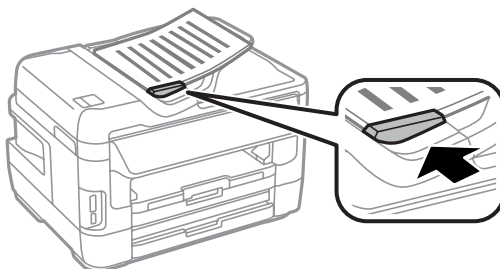
- 3** Įdėkite originalus spausdinama puse į viršų ir trumpuoju kraštu pirmiau į automatinį dokumentų tiektuvą.



Pastaba:

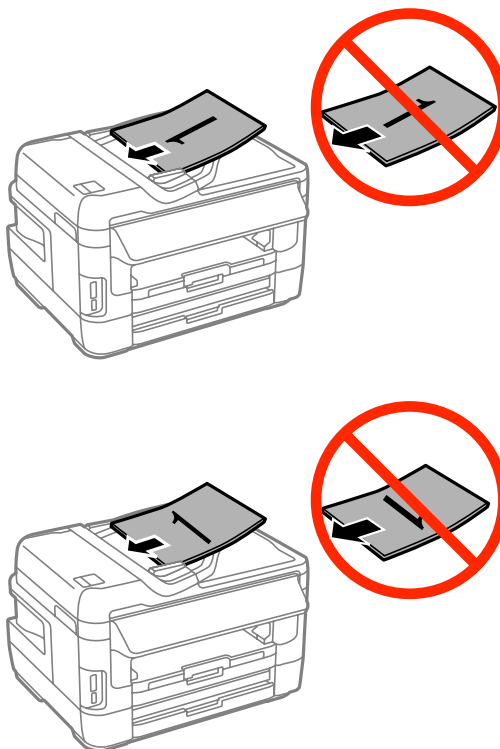
nedėkite popieriaus virš kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.

- 4** Slinkite kraštų kreiptuvą, kol jis priglus prie originalų.



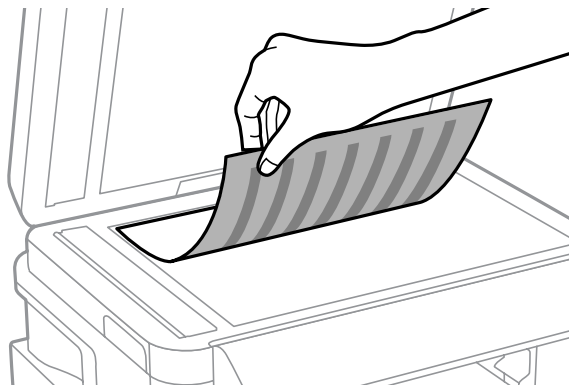
Pastaba:

Nustatę 2 kopijų viename lape išdėstymą, padėkite originalą, kaip parodyta. Įsitikinkite, kad originalas pasuktas taip, kaip nurodyta nustatymuose Document Orientation.

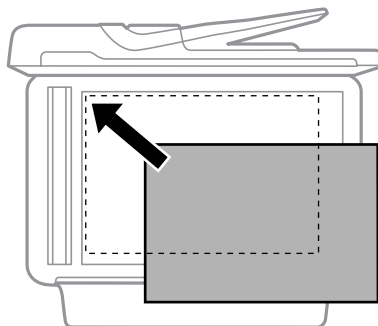


Skaitytuvo stiklas

- 1 Atidarykite dokumentų dangtį ir padėkite originalą gerąja puse žemyn ant skaitytuvo stiklo.



- 2 Paslinkite originalą į kampą.



Pastaba:

žr. kitus skyrius, jei naudojant EPSON nuskaitymo funkciją iškyla problemų dėl nuskaitymo srities arba nuskaitymo krypties.

- ➔ „Nenuskaitomi originalaus dokumento kraštai” puslapyje 202
- ➔ „Keli dokumentai nuskaityti į vieną failą” puslapyje 202

- 3 Atsargiai uždarykite dangtį.

Pastaba:

Jei dokumentas yra automatiniam dokumentų tiekime (ADF) ir ant skaitytuvo stiklo, pirmenybė teikiama dokumentui automatiniam dokumentų tiekime.

Atminties kortelės įdėjimas

Galima spausdinti atminties kortelėje saugomas nuotraukas arba atminties kortelėje įrašyti nuskaitytus duomenis. Palaikomos toliau išvardytos atminties kortelės.

SD, „miniSD“, „microSD“, „SDHC“, „miniSDHC“, „microSDHC“, SDXC, „microSDXC“, „Memory Stick Duo“, „Memory Stick PRO Duo“, „Memory Stick PRO-HG Duo“, „Memory Stick Micro“, „MagicGate Memory Stick Duo“

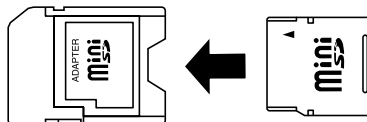
Popieriaus ir laikmenų naudojimas



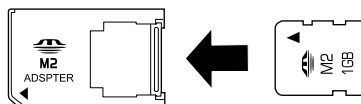
Svarbu:

Šioms atminties kortelėms reikalingas adapteris. Prijunkite jį prieš įdėdami kortelę į lizdą, priešingu atveju kortelė gali įstrigti.

- „miniSD“, „microSD“, „miniSDHC“, „microSDHC“, „microSDXC“

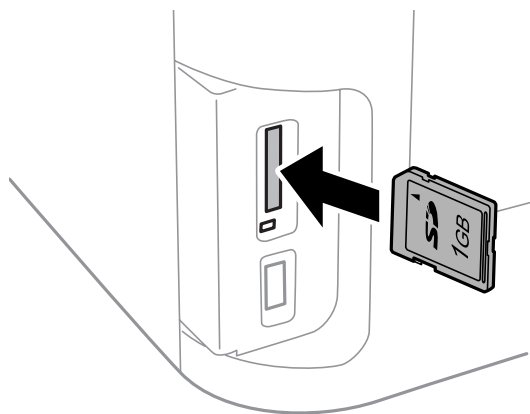


- „Memory Stick Micro“



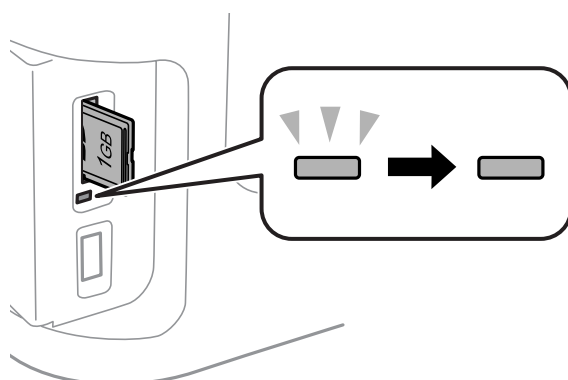
1


Vienu metu įdėkite vieną kortelę.



2

Patikrinkite, ar šviečia lemputė.



— = šviečia,  = mirksi



Svarbu:

- Nemėginkite grūsti kortelės į lizdą iki galo per jėgą. Ji neturi būti įdėta taip, kad neišsikištų.
- Neištraukite atminties kortelės, kol lemputė mirksi. Taip gali būti prarasti atminties kortelėje esantys duomenys.

Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Pastaba:

Jei Memory Device Interface nustatyta Disable, atminties kortelė nėra atpažįstama.

Kopijavimas

Dokumentų kopijavimas

Paprastas kopijavimas

Norėdami kopijuoti dokumentus, atlikite toliau pateiktus veiksmus.

- 1 Į popieriaus kasetę įdėkite popieriaus.
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 34

Pastaba:

Kad nukopijuotumėte ant vieno storo popieriaus lapo arba popieriaus su įrišimo skylutėmis, nusiuntę užduotį 7 veiksmu įdėkite popierių į galinio popieriaus tiektuvo angą. Nepamirškite Paper Source nustatymo pakeisti į Rear Paper Feed Slot.

➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinio popieriaus tiektuvo angą” puslapyje 41


- 2 Padėkite originalą.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 44
- 3 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Copy**.
- 4 Skaitine valdymo skydo klaviatūra įveskite kopijų skaičių.
- 5 Pasirinkite **Layout**, tada pasirinkite atitinkamą išdėstymą, pavyzdžiui, 2 kopijos viename lape.
- 6 Pasirinkite reikiamus kopijavimo nustatymus. Norėdami atlikti detalesnius nustatymus, pasirinkite **Settings**.

Pastaba:

prieš pradėdami kopijuoti paspauskite **Preview** ir peržiūrėkite kopijavimo rezultatus.

Galite išsaugoti kopijavimo nustatymus kaip išankstines nuostatas.

➔ „Presets” puslapyje 125

- 7 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad nustatytumėte spalvos režimą, ir pradėkite kopijuoti.

Kopijavimo režimo meniu sąrašas

Dėl kopijavimo režimo meniu sąrašo žr. tolesnį skyrių.

➔ „Copy režimas” puslapyje 113

Spausdinimas

Spausdinimas valdymo skyde

Norėdami spausdinti iš valdymo skydo nenaudodami kompiuterio, atlikite toliau nurodytus veiksmus. Galite spausdinti duomenis iš atminties kortelės arba išorinio USB įrenginio.

JPEG failo spausdinimas


- 1 Įdėkite popieriaus.
 - ➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 34
 - ➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinio popieriaus tiektuvo angą” puslapyje 41
- 2 Įstatykite atminties įrenginį.
 - ➔ „Atminties kortelės įdėjimas” puslapyje 46
- 3 Pradžios meniu pasirinkite **Memory Device**.
- 4 Pasirinkite **JPEG**.


Pastaba:

- jei atminties įrenginyje yra daugiau nei 999 nuotraukų, jos automatiškai padalijamos į grupes ir rodomas grupės pasirinkimo ekranas. Pasirinkite grupę su nuotrauka, kurią norite atspausdinti. Nuotraukos yra rūšiuojamos pagal jų nufotografavimo datą.
- Norėdami rinktis kitą grupę, pasirinkite meniu, kaip parodyta toliau.
Memory Device > JPEG > Options > Select Group.

- 5 Pasirinkite nuotrauką, kurią norite spausdinti.
- 6 Skaitine valdymo skydo klaviatūra įveskite spaudinių skaičių.
- 7 Norėdami atlikti spausdinimo nustatymus, paspauskite **Settings**, o norėdami keisti spalvų nustatymus, paspauskite **Adjustments**.


Pastaba:

- Daugiau informacijos apie detalius nustatymus žr. režimo **Memory Device** meniu sąrašė.
 - ➔ „Memory Device režimas” puslapyje 114
- Norėdami pasirinkti daugiau nuotraukų, spustelėkite , tada pakartokite 5–6 veiksmus arba slinkite pirštu horizontaliai, norėdami įjungti kitą nuotrauką.

- 8 Norėdami nustatyti spalvoto spausdinimo režimą, paspauskite vieną iš  mygtukų, tada pradėkite spausdinti.

TIFF failo spausdinimas

- 1 Įdėkite popieriaus.
 - ➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 34
 - ➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinio popieriaus tiektuvo angą” puslapyje 41
- 2 Įstatykite atminties įrenginį.
 - ➔ „Atminties kortelės įdėjimas” puslapyje 46
- 3 Pradžios meniu pasirinkite **Memory Device**.
- 4 Pasirinkite **TIFF**.
- 5 Pasirinkite failą, kurį norite spausdinti.
- 6 Patikrinkite failo informaciją ir tada paspauskite **Proceed**.
- 7 Skaitine valdymo skydo klaviatūra įveskite spaudinių skaičių.
- 8 Norėdami atlikti spausdinimo nustatymus, paspauskite **Settings**.

Pastaba:
daugiau informacijos apie detalius nustatymus žr. režimo *Memory Device* meniu sąrašė.
➔ „*Memory Device* režimas” puslapyje 114
- 9 Norėdami patvirtinti spausdinimo nustatymus, paspauskite **Proceed**.
- 10 Norėdami nustatyti spalvoto spausdinimo režimą, paspauskite vieną iš  mygtukų, tada pradėkite spausdinti.

Spausdinimas iš kompiuterio

Spausdintuvo tvarkyklė ir būsenos stebėjimas

Spausdintuvo tvarkyklė leidžia pasirinkti iš daugybės nustatymų, siekiant užtikrinti geriausius įmanomus spausdinimo rezultatus. Būsenos stebėjimas ir spausdintuvo paslaugų priemonės padeda patikrinti gaminį ir palaikyti tinkamiausią darbo būseną.

Spausdinimas

Pastaba „Windows” naudotojams:

- ❑ Jūsų spausdintuvą automatiškai randa ir įdiegia naujausią spausdintuvo tvarkyklės versiją iš „Epson” svetainės. Paspauskite mygtuką **Software Update (Programinės įrangos naujinimas)**, esantį jūsų spausdintuvo tvarkyklės **Maintenance (Tech. priežiūra)** lange, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas. Jei lange **Maintenance (Tech. priežiūra)** šis mygtukas nerodomas, Windows „Start” (Pradžia) meniu nurodykite **All Programs (Visos programos)** arba **Programs (Programos)** ir pažymėkite **EPSON** aplanką.
* Skirta „Windows 8”:
jei lange **Maintenance (Tech. priežiūra)** mygtukas nepasirodo, ekrane **Start (Pradžia)** spustelėkite dešinią klavišą arba slinkite iš apatinio ar viršutinio ekrano **Start (Pradžia)** krašto, pasirinkite **All apps (Visos programėlės)**, tada **Software Update (Programinės įrangos naujinimas)** kategorijoje **EPSON**.
- ❑ Jei norite pakeisti tvarkyklės kalbą, pasirinkite pageidaujamą kalbą spausdintuvo tvarkyklės lango **Maintenance (Tech. priežiūra)** nustatyme **Language (Kalba)**. Priklausomai nuo vietovės, ši funkcija gali būti neteikiama.

Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows” sistemoje

Spausdintuvo tvarkyklę galite pasiekti iš daugumos „Windows” programų, darbalaukio arba taskbar (užduočių juostos).

Norint, kad nustatymai būtų taikomi tik jūsų naudojamose programose, pasiekite spausdintuvo tvarkyklę iš šios programos.

Kad tvarkyklės nustatymai būtų taikomi visose „Windows” programose, įjunkite spausdintuvo tvarkyklę darbalaukyje arba taskbar (užduočių juostoje).

Dėl informacijos apie prieigą prie spausdintuvo tvarkyklės žr. tolesnius skyrius.

Pastaba:

Šiame Vartotojo vadovas pateiktos Windows 7 momentinės ekrano nuotraukos.

Iš „Windows” programų

- 1** Meniu File (Failas) spustelėkite **Print (Spausdinti)** arba **Print Setup (Spausdinimo nustatymas)**.
- 2** Atsiradusiame lange spustelėkite **Printer (Spausdintuvą)**, **Setup (Sąranka)**, **Options (Parinkty)**, **Preferences (Nuostatos)** arba **Properties (Ypatybės)**. (Priklausomai nuo naudojamos programos, jums gali tekti paspausti vieną iš šių mygtukų arba jų derinį.)

Darbalaukyje

- ❑ „Windows 8” ir „Server 2012”
Pasirinkite **Desktop (Darbalaukis)**, **Settings (Nustatymai)** charm (pagrindinį mygtuką) ir **Control Panel (Valdymo skydas)**. Tada pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)** kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatinė įranga ir garsas)**. Spustelėkite gaminį dešiniu juo pelės klavišu arba paspauskite jį, palaikykite ir pasirinkite **Printing preferences (Spausdinimo nuostatos)**.
- ❑ „Windows 7” ir „Server 2008 R2”:
Spustelėkite mygtuką „Start”, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**. Tada dešiniu juo pelės klavišu spustelėkite gaminį ir pasirinkite **Printing preferences (Spausdinimo nuostatos)**.

Spausdinimas

❑ „Windows Vista” ir „Server 2008”:

Spustelėkite mygtuką „Start” (Pradžia), pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, po to kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**. Tada pasirinkite gaminį ir spustelėkite **Select printing preferences (Pasirinkti spausdinimo nuostatas)**.

❑ „Windows XP” ir „Server 2003”:

Spustelėkite **Start (Pradėti)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, (**Printers and Other Hardware (Spausdintuvai ir kita techninė įranga)**), po to **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**. Pasirinkite gaminį, po to spustelėkite **Printing Preferences (Spausdinimo nuostatos)**, esantį meniu File (Failas).


Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**.

Jei norite pridėti nuorodos piktogramą prie „Windows” taskbar (užduočių juostos), pirmiausia įjunkite spausdintuvo tvarkyklę darbalaukyje (kaip aprašyta prieš tai). Toliau spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)** ir mygtuką **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)**. Lange Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys) pažymėkite žymimąjį langelį **Register the shortcut icon to the task bar (Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje)**.

Informacijos paieška žiniatinklio pagalbos sistemoje

Spausdintuvo tvarkyklės lange atlikite vieną iš toliau pateiktų veiksmų sekų.

- ❑ Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties pageidaujamu elementu, tada spustelėkite **Help (Žinynas)**.
- ❑ Spustelėkite  mygtuką lango viršutiniame dešiniajame kampe, po to spustelėkite elementą (tik „Windows XP”).

Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X” sistemoje

Toliau pateiktoje lentelėje aprašoma, kaip pasiekti spausdintuvo tvarkyklės dialogo langą.

Dialogo langas	Kaip jį pasiekti
Page Setup (Puslapio sąranka)	Programos failo meniu spustelėkite Page Setup (Puslapio sąranka) . <i>Pastaba:</i> <i>Priklausomai nuo naudojamų programų, failo meniu gali nebūti parodytas meniu Page Setup.</i>
Print (Spausd.)	Programos failo meniu spustelėkite Print (Spausd.) .

Spausdinimas

Epson Printer Utility 4	<p>Jeį naudojate „Mac OS X 10.8“ arba „Mac OS X 10.7“, spustelėkite System Preferences (Sistemos nuostatos), esantį meniu Apple, tada spustelėkite Print & Scan (Spausdinimas ir nuskaitymas). Sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai) pasirinkite savo gaminį, spustelėkite Options & Supplies (Parinkty ir eksploatacinės medžiagos), Utility (Programa), po to spustelėkite Open Printer Utility (Atidaryti spausdintuvo programą).</p> <p>Mac OS X 10.6 sistemoje spustelėkite System Preferences (Sistemos nuostatos) Apple meniu, o paskui Print & Fax (Spausdinimas ir nuskaitymas). Sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai) pasirinkite savo gaminį, spustelėkite Options & Supplies (Parinkty ir eksploatacinės medžiagos), Utility (Programa), po to spustelėkite Open Printer Utility (Atidaryti spausdintuvo programą).</p> <p>Mac OS X 10.5 sistemoje spustelėkite System Preferences (Sistemos nuostatos) Apple meniu, o paskui Print & Fax (Spausdinimas ir nuskaitymas). Sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai) pasirinkite savo gaminį, spustelėkite Open Print Queue (Atidaryti spausdinimo eilę), po to spustelėkite Utility (Programa).</p>
-------------------------	--

Pagrindiniai veiksmai

Paprastas spausdinimas

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, jei norite spausdinti iš kompiuterio.

Jeį negalite pakeisti kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų, jie gali būti užrakinti administratoriaus. Susisiekite su administratoriumi arba pagrindiniu vartotoju.

Pastaba:

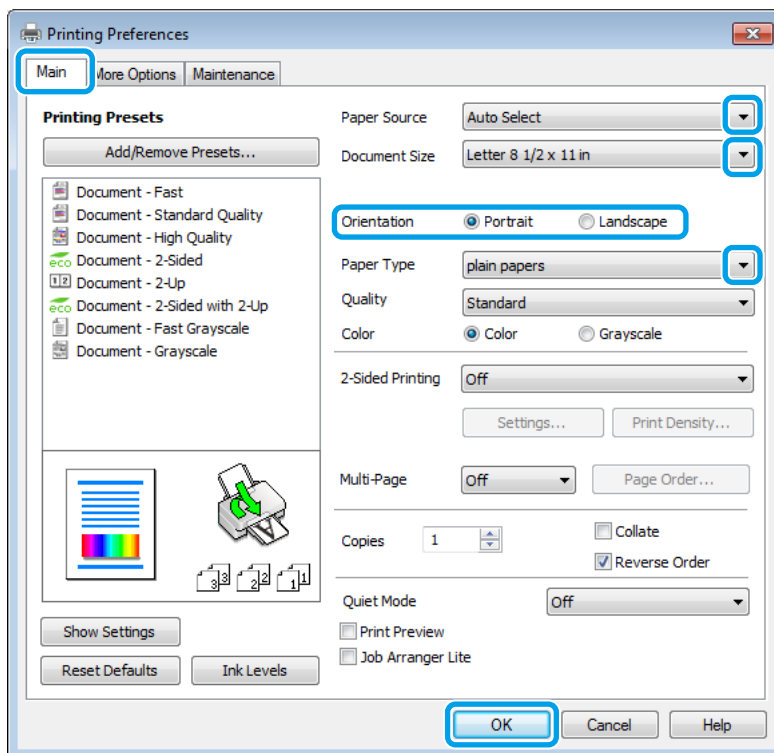
- šio vadovo momentinės ekrano nuotraukos gali skirtis atsižvelgiant į modelį.
- Prieš spausdindami, tinkamai įdėkite popieriaus.
 - ➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę“ puslapyje 34
 - ➔ „Vokų įdėjimas į popieriaus kasetę“ puslapyje 38
 - ➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinio popieriaus tiektuvo angą“ puslapyje 41
- Dėl spausdinamos srities žr. tolesnį skyrių.
 - ➔ „Spausdinama sritis“ puslapyje 209
- Atlikę aukščiau nurodytus nustatymus, atspausdinkite bandomąją spaudinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

Pagrindiniai gaminio nustatymai, skirti „Windows“

- 1 Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.

Spausdinimas

- 2 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
 ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 52



- 3 Spustelėkite skirtuką **Main (Pagrindinis)**.

- 4 Pasirinkite reikiamą nustatymą Paper Source (Popier. šaltinis).

- 5 Pasirinkite reikiamą nustatymą Document Size (Dokumento dydis). Taip pat galite nurodyti individualų popieriaus formatą. Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.

- 6 Pasirinkite **Borderless (Be rėmelių)**, kad atspausdintumėte nuotraukas be rėmelių.
 ➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 27

Jeigu norite kontroliuoti atvaizdų, kurie išeina už popieriaus ribų, apimtį, spustelėkite mygtuką **Settings (Nustatymai)**, pasirinkite **Auto Expand (Automatinis išplėtimas)** kaip Method of Enlargement (Padidinimo metodas), o paskui sureguliuokite **Amount of Enlargement (Padidinimo apimtis)** slankiklį.

- 7 Pasirinkite **Portrait (Stačias)** (aukštas) arba **Landscape (Gulsčias)** (platus), kad pakeistumėte savo spausdinio padėtį.

Pastaba:

Pasirinkite **Landscape (Gulsčias)**, kai spausdinate ant vokų.

Spausdinimas

- 8** Pasirinkite reikiamą nustatymą Paper Type (Popier. tipas).
➔ „Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje” puslapyje 33

Pastaba:

Spausdinimo kokybė automatiškai sureguliuojama pagal pasirinktą Paper Type (Popier. tipas).

- 9** Pasirinkite reikiamą Quality (Kokybė) nustatymą.

Pastaba:

jei spausdinate didelio tankio duomenis ant paprasto popieriaus, firminio blanko ar ruošiamo spausdinti popieriaus, pasirinkite nustatymą Standard-Vivid (Standartinis - ryškus), kad jūsų spaudinys būtų ryškus.

- 10** Spustelėkite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

Pastaba:

Norėdami pakeisti patobulintus nustatymus, žr. atitinkamą skyrių.

- 11** Atspausdinkite savo failą.

Pagrindiniai gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X”

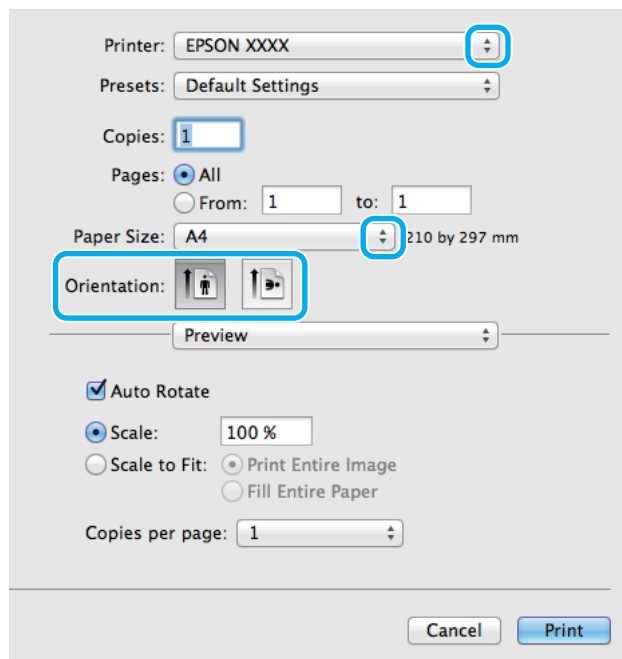
Pastaba:

- Šiame vadove pateiktos „Mac OS X 10.7” spausdintuvo tvarkyklės langų momentinės nuotraukos.
- Spausdindami vokus, naudokite programą, kad pasuktumėte duomenis 180 laipsnių.

- 1** Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.

Spausdinimas

- 2 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).
 ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X” sistemoje” puslapyje 53



Pastaba:

jei rodomas supaprastintas dialogo langas, spustelėkite mygtuką **Show Details (Rodyti išsamią informaciją)** („Mac OS X 10.8” arba „Mac OS X 10.7”) arba mygtuką ▼ („Mac OS X Photo Paper, Glossy (Fotografinis popierius, blizgus)” arba „Mac OS X 10.5.8”), kad išplėstumėte šį dialogo langą.

- 3 Nustatyme Printer (Spausdintuvas) pasirinkite naudojamą gaminį.

Pastaba:

Priklausomai nuo naudojamos programos, gali nepavykti pasirinkti kai kurių šio dialogo lango elementų. Jei taip atsitiko, programos failo meniu spustelėkite **Page Setup**, tada atlikite reikiamus nustatymus.

- 4 Pasirinkite reikiamą nustatymą Paper Size (Popier. dydis).

Pastaba:

Jeigu norite spausdinti nuotraukas be rėmelių, pasirinkite **XXX (Borderless (Be rėmelių))** kaip Paper Size (Popier. dydis).

➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 27

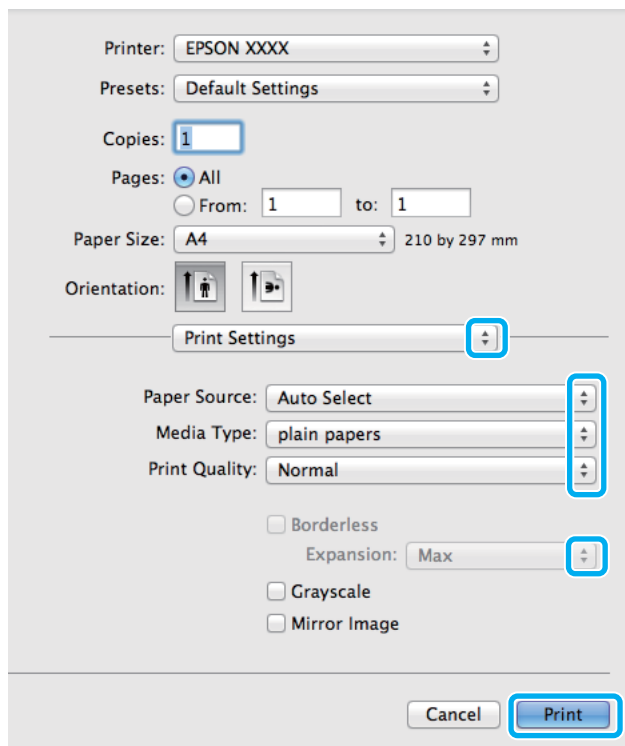
- 5 Pasirinkite reikiamą Orientation (Padėtis) nustatymą.

Pastaba:

Kai spausdinate ant vokų, pasirinkite gulsčiai orientuoto spaudinio nustatymą.

Spausdinimas

- 6 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.



- 7 Pasirinkite reikiamą nustatymą **Paper Source (Popier. šaltinis)**.
- 8 Pasirinkite reikiamą Media Type (Laikmenos tipas) nustatymą.
➔ „Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje” puslapyje 33
- 9 Pasirinkite reikiamą Print Quality (Spausdinimo kokybė) nustatymą.

Pastaba:


jei spausdinate didelio tankio duomenis ant paprasto popieriaus, firminio blanko ar ruošiamo spausdinti popieriaus, pasirinkite nustatymą Standard-Vivid (Standartinis - ryškus), kad jūsų spaudinys būtų ryškus.

- 10 Spausdindami be rėmelių, pasirinkite tinkamą Expansion (Išplėtimas) nustatymą, kad reguliuotumėte atvaizdo, kuris išeina už popieriaus ribų, dydį.
- 11 Spustelėkite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

Spausdinimo atšaukimas

Jei jums reikia atšaukti spausdinimą, atlikite toliau atitinkamame skyriuje pateiktus veiksmus.

Gaminio mygtuko naudojimas

Paspauskite , kad būtų atšaukta vykdoma spausdinimo užduotis.

Spausdinimas

Gaminio būsenos meniu naudojimas

Atliekamą spausdinimo užduotį galite atšaukti gaminio Status Menu.

- 1 Norėdami įjungti Status Menu, paspauskite **i**.
- 2 Pasirinkite **Job Monitor**, tada **Print Job**. Sąraše rodomos vykdomos ir laukiančios spausdinimo užduotys.
- 3 Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti.
- 4 Paspauskite **Cancel**.

Skirta „Windows“ sistemai

Pastaba:


Jau visiškai išsiųsto į gaminį darbo atšaukti neįmanoma. Tokiu atveju atšaukite spausdinimo užduotį naudodami gaminį.

- 1 Nueikite į EPSON Status Monitor 3.
➔ [„Skirta „Windows“ sistemai“ puslapyje 170](#)
- 2 Spustelėkite mygtuką **Print Queue (Spausdinimo eilė)**. Atsiranda „Windows Spooler (Windows kaupos)“.
- 3 Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties užduotimi, kurią norite atšaukti, po to pasirinkite **Cancel (Atšaukti)**.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, jei norite atšaukti spausdinimo darbą.

Pastaba:

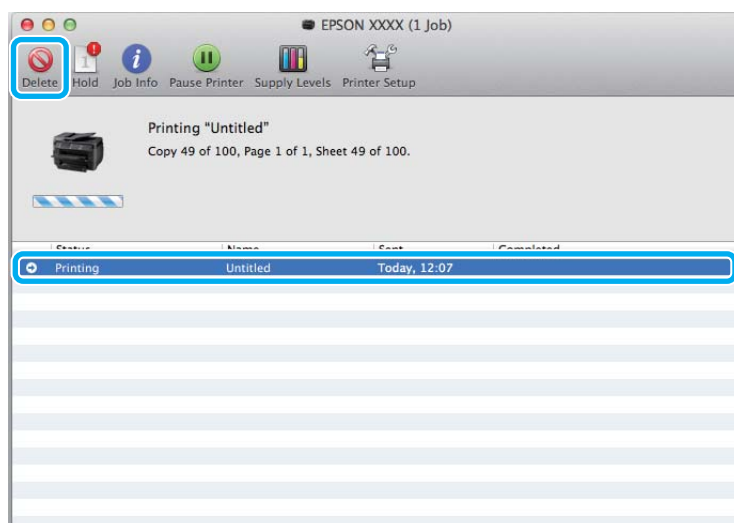
jei spausdinimo užduotis atsiųsta iš „Mac OS X Photo Paper, Glossy (Fotografinis popierius, blizgus)“ arba „Mac OS X 10.5.8“ per tinklą, gali nepavykti atšaukti spausdinimo užduoties kompiuteryje. Norėdami atšaukti spausdinimo užduotį, gaminio valdymo skyde paspauskite . Norėdami išspręsti šią problemą, žr. internetinį Tinklo vadovas.


- 1 Spustelėkite savo gaminio piktogramą, esančią „Dock (Dokas)“.
- 2 Dokumentų pavadinimų sąraše pasirinkite spausdinamą dokumentą.

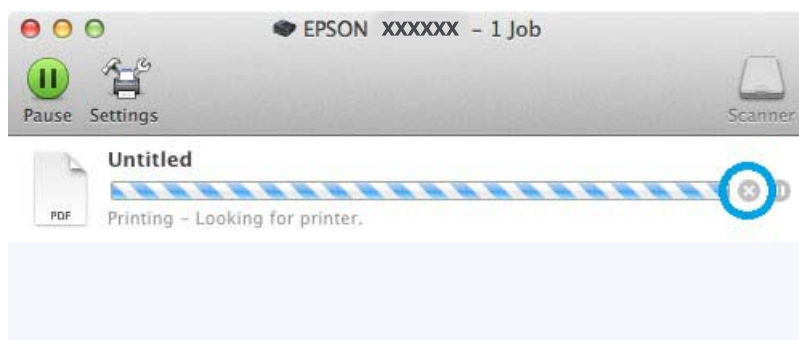
Spausdinimas

3

Spustelėkite mygtuką **Delete (Trinti)**, kad būtų atšaukta spausdinimo užduotis.



Skirta „Mac OS X 10.8“ operacinei sistemai:
spustelėkite mygtuką , kad būtų atšaukta spausdinimo užduotis.



Kitos parinktys

Spausdinkite nuotraukas lengvai



Epson Easy Photo Print leidžia jums išdėstyti ir spausdinti skaitmeninius atvaizdus ant įvairių tipų popieriaus. Detali instrukcija lange leidžia peržiūrėti atspausdintus atvaizdus ir gauti efektus, kurių norite, be jokių sudėtingų nustatymo procedūrų.

Naudojant Quick Print funkciją, galite spausdinti vienu spustelėjimu, esant jūsų parinktiems nustatymams.

„Epson Easy Photo Print“ paleidimas

Pastaba:

„Epson Easy Photo Print“ galite atsisiųsti toliau nurodytos „Epson“ interneto svetainės.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Skirta „Windows“ sistemai

Darbalaukyje dukart spustelėkite **Epson Easy Photo Print** piktogramą.

Skirta „Windows 8“:

Įveskite **Epson Easy Photo Print** ties pagrindiniu paieškos mygtuku ir pasirinkite programinę įrangą.

Skirta „Windows 7“ ir „Vista“:

Spustelėkite pradžios mygtuką, nuveskite žymeklį prie **All Programs (Visos programos)**, spustelėkite **Epson Software** ir tuomet spustelėkite **Easy Photo Print**.

Skirta „Windows XP“:

Spustelėkite **Start (Pradėti)**, nuveskite žymeklį prie **All Programs (Visos programos)**, prie **Epson Software**, paskui spustelėkite **Easy Photo Print**.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

Spustelėkite du kartus aplanką **Applications (Programos)**, esantį jūsų „Mac OS X“ standžiajame diske, paskui iš eilės po du kartus spustelėkite **Epson Software** ir **Easy Photo Print** aplankus, galiausiai du kartus spustelėkite piktogramą **Easy Photo Print**.

Iš anksto nustatyti gaminio nustatymai (skirta tik „Windows“ sistemai)

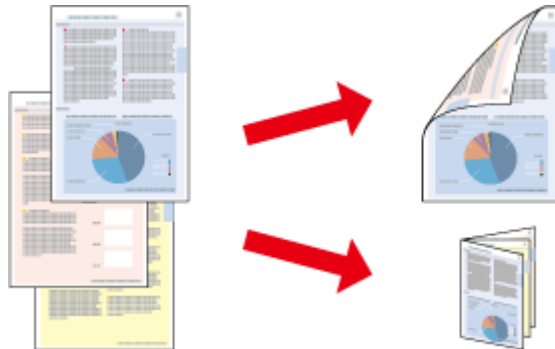
Su spausdintuvo tvarkyklės iš anksto nustatytais nustatymais spausdinkite ypač lengvai ir greitai. Galite sukurti ir savo iš anksto nustatytus nustatymus.

Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

- 1** Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 52
- 2** Skirtuke Main (Pagrindinis) pasirinkite Printing Presets (Išankst. spausd. nustat.). Automatiškai nustatomos gaminio nustatymų reikšmės, nurodytos išskleidžiamajame lange.

2-pusis spausdinimas

Spausdintuvo tvarkyklę naudokite spausdinti ant abiejų lapo pusių.



Pastaba:

- Ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.
- 2-pusio spausdinimo metu įkrovimo talpa yra kitokia.
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 27
- Naudokite tik 2-pusiam spausdinimui tinkamą popierių. Priešingu atveju gali pablogėti spaudos kokybė.
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 27
- Rankinis 2-pusis spausdinimas gali būti neprieinamas kai prie gaminio prisijungiama per tinklą arba jei spausdintuvas yra bendrai naudojamas.
- Jei automatinio 2-pusio spausdinimo metu baigiasi rašalas, gaminys nebespausdina ir reikia pakeisti rašalo kasetę. Kai pakeičiama rašalo kasetė, gaminys vėl pradeda spausdinti, tačiau jūsų spaudinyje gali būti trūkstamų dalių. Jai taip nutinka, dar kartą atspausdinkite puslapį, kuriame trūksta teksto dalies.
- Priklausomai nuo popieriaus ir rašalo kiekio, naudojamo teksto ir paveikslėlių spausdinimui, rašalas gali susigerti ir matytis kitoje puslapyje.
- 2-pusio spausdinimo metu popieriaus paviršius gali išsitepti.

Pastaba, skirta „Windows“:

- Galimi keturi 2-pusio spausdinimo tipai: automatinis standartinis, automatinis sulenkiamos brošiūros spausdinimas, rankinis standartinis ir rankinis sulenkiamos brošiūros spausdinimas.
- Rankinis 2-pusis spausdinimas yra galimas tik, kai įjungta „EPSON Status Monitor 3“. Norėdami įjungti būsenos stebėjimą, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, paskui mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.
- Kai vykdoma automatinė 2-pusio spausdinimo funkcija, spausdinimas gali būti lėtas, atsižvelgiant į parinkčių, kurias pasirinkote lange Select Document Type (Pasirinkti dokumento tipą) nustatymui Print Density Adjustment (Spausdinimo tankio koregavimas) ir lange Quality (Kokybė) nustatymui Main (Pagrindinis) derinį.

Pastaba „Mac OS X“:

- „Mac OS X“ palaiko tik automatinį standartinį 2-pusį spausdinimą.
- Kai vykdomas automatinis dvipusis spausdinimas, spausdinama gali būti lėtai, atsižvelgiant į nustatymą Document Type, kurį pasirinkote Two-sided Printing Settings.

Spausdinimas

Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

- 1 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 52

- 2 Pasirinkite reikiamą 2-Sided Printing (2-pusis spausdinimas) nustatymą.

Pastaba:

Priklausomai nuo tvarkyklės versijos, 2-Sided Printing (2-pusis spausdinimas) nustatymas galimas pažymėjus žymimąjį laukelį. Naudodami automatinio spausdinimo funkciją, įsitikinkite, kad pažymėtas žymimasis langelis **Auto (Automatinis)**.

- 3 Spustelėkite **Settings (Nustatymai)** ir atlikite reikiamus nustatymus.

Pastaba:

Jei norite spausdinti sulenktą brošiūrą, pasirinkite **Booklet (Brošiūra)**.

- 4 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Pastaba:

- jei spausdinate automatinio būdu ir didelio tankumo duomenis, tokius kaip nuotraukos ar grafikai, rekomenduojame atlikti nustatymus lange *Print Density Adjustment* (Spausdinimo tankio koregavimas).
- priklausomai nuo jūsų naudojamos programos, faktinė įrašymo paraštė gali skirtis nuo nurodytų nustatymų. Prieš spausdindami visą partiją išbandykite nustatymus su keliais bandomaisiais lapais, kad pamatytumėte rezultatus.
- Rankinis 2-pusis spausdinimas pirmiausia leidžia jums spausdinti tolygiai sunumeruotus puslapius. Kai spausdinate atsitiktine tvarka sunumeruotus puslapius, spausdinimo darbo pabaigoje yra išstumiamas tuščias lapas.
- Kai spausdinate rankiniu būdu, prieš pakartotinai įdėdami popierių, įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvo.

Gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X“ sistemai

- 1 Nueikite į dialogo langą **Print (Spausd.)**.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 53

- 2 Srityje **Two-sided Printing Settings** atlikite atitinkamus nustatymus.

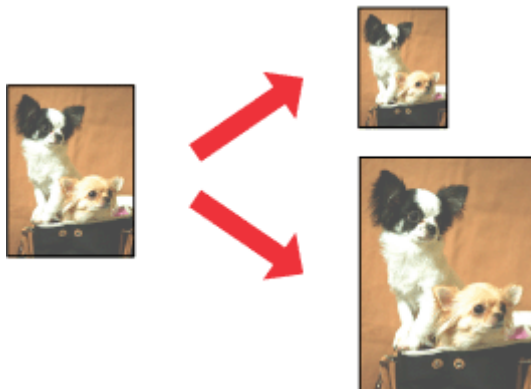
- 3 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Pastaba:

jei spausdinate didelio tankio duomenis, tokius kaip nuotraukos ar grafikai, rekomenduojame atlikti *Print Density* (Spausdinimo tankis) ir *Increased Ink Drying Time* (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas) nustatymus rankiniu būdu.

Spausdinimas pritaikius puslapiui

Leidžia automatiškai padidinti ir sumažinti jūsų dokumento dydį, pritaikant jį spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktam popieriaus dydžiui.



Pastaba:

Ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.

Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

- 1 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 52
- 2 Skirtuke More Options (Daugiau pasirinkčių) pasirinkite **Reduce/Enlarge Document (Mažinti / didinti dokumentą)** ir **Fit to Page (Talpinti į puslapį)**, po to nustatyme Output Paper (Išvesties popierius) pasirinkite naudojamo popieriaus formatą.

Pastaba:

jei norite spausdinti sumažintą centruotą vaizdą, pasirinkite **Center (Centras)**.

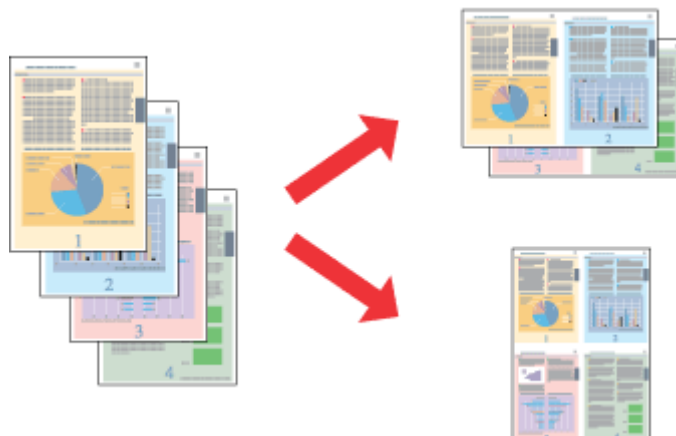
- 3 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X“ sistemai

- 1 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 53
- 2 Sirtyje Paper Handling (Darbas su popieriumi) pasirinkite nustatymo Destination Paper Size (Tikslinis popieriaus dydis) parinktį **Scale to fit paper size (Keisti, kad atitiktų popieriaus dydį)** ir išskleidžiamajame meniu pasirinkite pageidaujamą popieriaus formatą.
- 3 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Spausdinimas Pages per Sheet (Puslapių lape)

Šis nustatymas leidžia naudojant spausdintuvo tvarkyklę spausdinti du arba keturis puslapius viename popieriaus lape.



Pastaba:

Ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.

Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

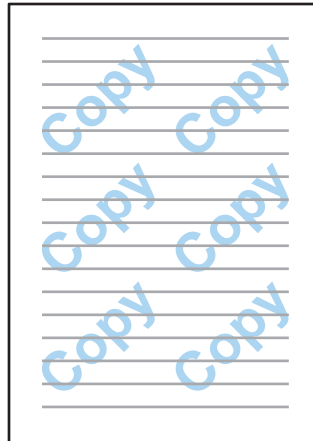
- 1 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 52](#)
- 2 Skirtuke Main (Pagrindinis) pasirinkite **2-Up (2 puslapiai)** arba **4-Up (4 puslapiai)** kaip nustatymo Multi-Page (Keli puslapiai) reikšmę.
- 3 Spustelėkite **Page Order (Puslapių tvarka)** ir atlikite reikiamus nustatymus.
- 4 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X“ sistemai

- 1 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 53](#)
- 2 Srityje Layout (Išdėstymas) pasirinkite norimą Pages per Sheet (Puslapių lape) skaičių ir Layout Direction (Išdėstymo kryptis) (puslapių tvarka).
- 3 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

Anti-Copy Pattern (Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys) spausdinimas (tik „Windows“)

Ši funkcija leidžia spausdinti dokumentą kaip nuo kopijavimo apsaugotą dokumentą. Bandant nukopijuoti nuo kopijavimo apsaugotą dokumentą, dokumente kelis kartus atspausdinama frazė, kurią pridėjote kaip nuo kopijavimo apsaugantį piešinį.



Pastaba:

ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.

1

Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 52

2

Skirtuke More Options (Daugiau pasirinkčių) spustelėkite **Watermark Features (Vandenženklis funkcijos)**, tada sąraše Anti-Copy Pattern (Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys) pasirinkite nuo kopijavimo apsaugantį piešinį.

Pastaba:

Ši funkcija galima tik pasirinkus šiuos nustatymus.

Paper Type (Popier. tipas): plain papers (paprastas popierius)

Quality (Kokybė): Standard (Standartin.)

Auto 2-Sided Printing (Automatinis dvipusis spausdinimas): Off (Išjungtas)

Borderless (Be rėmelių): Off (Išjungtas)

Color Correction (Spalvų korekcija): Automatic (Automatinis r.)

Short Grain Paper (Skersinio pluošto popierius): Off (Išjungtas)

Jei norite susikurti savo vandenženklį, spustelėkite **Add/Delete (Pridėti / trinti)**. Išsamesnės informacijos apie kiekvieną nustatymą ieškokite internetiniame žinyne.

3

Spustelėkite **Settings (Nustatymai)** ir atlikite reikiamus nustatymus.

Pastaba:

nuo kopijavimo apsaugantis piešinys atspausdinamas tik monochrominio spausdinimo režimu.

4

Spustelėkite **OK (Gerai)**, norėdami grįžti į langą More Options (Daugiau pasirinkčių).

Spausdinimas

- 5** Spustelėkite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą ir pradėtumėte spausdinti.

Watermark (Vandenženklis) spausdinimas (tik „Windows“)

Ši funkcija leidžia dokumente atspausdinti tekstinį arba vaizdinį vandenženklį.



Pastaba:

ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.

- 1** Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 52
- 2** Skirtuke More Options (Daugiau pasirinkčių) spustelėkite **Watermark Features (Vandenženklis funkcijos)**, tada sąraše Watermark (Vandenženklis) pasirinkite vandenženklį.

Pastaba:

- jei norite susikurti savo vandenženklį, spustelėkite **Add/Delete (Pridėti / trinti)**. Išsamesnės informacijos apie kiekvieną nustatymą ieškokite internetiniame žinyne.
- Išsaugotus vandenženklus galima naudoti tik su ta spausdintuvo tvarkykle, kurioje nustatymai buvo įrašyti. Net jei spausdintuvo tvarkyklėje nustatyti keli spausdintuvo pavadinimai, nustatymus galima naudoti tik tam spausdintuvui, kuriame buvo įrašyti nustatymai.
- Kai spausdintuvu dalijamasi tinkle, negalite sukurti vartotojo nustatyto vandenženklis kaip klientas.

- 3** Spustelėkite **Settings (Nustatymai)** ir atlikite reikiamus nustatymus.
- 4** Spustelėkite **OK (Gerai)**, norėdami grįžti į langą More Options (Daugiau pasirinkčių).
- 5** Spustelėkite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą ir pradėtumėte spausdinti.

Header/Footer (Viršutinė / apatinė antraštė) spausdinimas (tik Windows)

Ši funkcija leidžia jums atspausdinti vartotojo vardą, kompiuterio pavadinimą, datą, laiką ar suliginimo numerį kiekvieno dokumento puslapio viršuje arba apačioje.



- 1 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje” puslapyje 52
- 2 Skirtuke More Options (Daugiau pasirinkčių) spustelėkite **Watermark Features (Vandenženklis funkcijos)**, pasirinkite **Header/Footer (Viršutinė / apatinė antraštė)**, tada spustelėkite **Settings (Nustatymai)**.
- 3 Išskleidžiamajame sąrašelyje lange Header/Footer Settings (Viršutinės / apatinės antraštės nustatymai) pasirinkite reikiamus elementus.

Pastaba:

jei pasirinksite *Collate Number (Sulyginti numerį)*, bus atspausdintas kopijų skaičius.

- 4 Spustelėkite **OK (Gerai)**, norėdami grįžti į langą More Options (Daugiau pasirinkčių).
- 5 Spustelėkite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą ir pradėtumėte spausdinti.

Spausdintuvo tvarkyklės administratoriaus nustatymai (tik „Windows“)

Administratorius gali užrakinti kiekvieno vartotojo tvarkyklės nustatymus, kad būtų išvengta nepageidaujamų nustatymų pakeitimų.

- Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys
- Vandenženklis
- Viršutinė/apatinė antraštė

Spausdinimas

- Spalvotas
- 2-pusis spausdinimas
- Kelių puslapių spausdinimas

Pastaba:

operacinėje sistemoje „Windows“ reikia prisijungti kaip administratoriui.

1

„Windows 8“ ir „Server 2012“:

pasirinkite **Desktop (Darbalaukis)**, pagrindinį mygtuką **Settings (Nustatymai)**, **charm (pagrindinį mygtuką) Control Panel (Valdymo skydas)**, tada pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)** kategorijoje Hardware and Sound (Aparatinė įranga ir garsas).

„Windows 7“ ir „Server 2008 R2“

spustelėkite mygtuką „Start“ (Pradžia), pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**.

„Windows Vista“ ir „Server 2008“:

spustelėkite mygtuką „Start“ (Pradžia), pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada kategorijoje Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas) pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**.

„Windows XP“ ir „Server 2003“:

spustelėkite **Start (Pradžia)**, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada kategorijoje **Printers and Other Hardware (Spausdintuvai ir kita aparatinė įranga)** pasirinkite Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai).

2

„Windows 8“, 7, „Server 2008“ ir „Server 2012“:

spustelėkite gaminį dešiniuoju pelės klavišu arba paspauskite jį, palaikykite ir pasirinkite **Printer properties (Spausdinimo ypatybės)**, **Optional Settings (Pasirinktiniai nustatymai)**, tada spustelėkite mygtuką **Driver Settings (Tvarkyklės nustatymai)**.

„Windows Vista“ ir „Server 2008“:

dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, spustelėkite **Optional Settings (Pasirinktiniai nustatymai)**, tada spustelėkite mygtuką **Driver Settings (Tvarkyklės nustatymai)**.

„Windows XP“ ir „Server 2003“:

dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, spustelėkite **Optional Settings (Pasirinktiniai nustatymai)**, tada spustelėkite mygtuką **Driver Settings (Tvarkyklės nustatymai)**.

3

Nustatykite reikiamus nustatymus. Išsamesnės informacijos apie kiekvieną nustatymą ieškokite internetiniame žinyne.

4

Spustelėkite **OK (Gerai)**.

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydą

Galite nuskaityti dokumentus ir siųsti nuskaitytą vaizdą iš gaminio į prijungtą kompiuterį, atminties įrenginį, tinklo aplanką arba pridėti nuskaitytą vaizdą el. laiške.

Pastaba:

- Atsižvelgiant į gaminį, *Scan to Network Folder/FTP* ir *Scan to Email* funkcijos gali būti nepalaikomos.
 - ➔ „Galimos funkcijos” puslapyje 8
- Galite išsaugoti nuskaitymo nustatymus kaip išankstines nuostatas.
 - ➔ „Presets” puslapyje 125

Nuskaitymas į atminties įrenginį

- 1 Įdėkite atminties kortelę arba prijunkite išorinį USB įrenginį.
 - ➔ „Atminties kortelės įdėjimas” puslapyje 46
- 2 Padėkite originalą.
 - ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 44
- 3 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Scan**.
- 4 Pasirinkite **Memory Device**.
- 5 Paspauskite **Format**, tada pasirinkite failo formatą, kuriuo norite įrašyti nuskaitytus duomenis į atminties įrenginį.
- 6 Paspauskite **Settings** ir atlikite reikiamus nustatymus.

Pastaba:

pasirinkus PDF failo formatą, apsaugos nustatymai leidžia sukurti slaptažodžiu apsaugotą PDF failą. Pasirinkite PDF Settings.

- 7 Norėdami nustatyti spalvoto spausdinimo režimą, paspauskite **◇** ir pradėkite nuskaityti.
Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas į aplanką

Funkcija Scan to Network Folder/FTP leidžia įrašyti nuskaitytus vaizdus į serverio aplanką. Įrašytą aplanką galite nurodyti tiesiogiai įvesdami aplanko kelią, bet lengviau prieš naudojant šią funkciją užregistruoti įrašytą aplanką ir sukonfigūruoti aplanko nustatymus dalyje „Contacts” (Adresatai).

➔ „Adresatų sąrašo nustatymai” puslapyje 110

- 1 Padėkite originalą.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 44
- 2 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Scan**.
- 3 Pasirinkite **Network Folder/FTP**.
- 4 Norėdami matyti užregistruotų aplankų sąrašą, paspauskite **Contacts**.

Pastaba:

Aplanką taip pat galite nurodyti tiesiogiai įvesdami jo kelią. Atlikę 3 veiksmą, paspauskite lauką **Enter Location**. Pasirinkite režimą **Communication Mode**, veskite aplanko kelią skaitine klaviatūra ir kitais valdymo skydo mygtukais, tada sukonfigūruokite aplanko nustatymus.

- 5 Paspauskite žymimąjį langelį sąraše, kad pasirinktumėte aplanką, paskui paspauskite **Proceed**.
- 6 Paspauskite **Menu**. Nustatykite reikiamus nuskaitymo nustatymus.
- 7 Norėdami nustatyti spalvoto spausdinimo režimą, paspauskite **◇** ir pradėkite nuskaityti.
Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas į el. laišką

Funkcija Scan to Email leidžia siųsti nuskaitytus vaizdo failus el. paštu tiesiogiai iš gaminio, naudojant iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį.

Pastaba:

- ❑ Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad sukonfigūravote Email Server nustatymus bei Date/Time ir Time Difference buvo tinkamai nustatytas skiltyje Date/Time Settings. Priešingu atveju jūsų el. laiškų laikas gali būti netinkamai rodomas gavėjo kompiuteryje.
➔ „El. pašto serverio nustatymai” puslapyje 148
➔ „System Administration nustatymai” puslapyje 119
- ❑ Naudodami funkciją Scan to Computer vietoje šios funkcijos, galite išsiųsti el. laišką įvedę adresą kompiuteryje, sujungtame su šiuo gaminio. Naudodami funkciją Scan to Computer, įsitikinkite, kad kompiuteris yra įjungtas.
➔ „Nuskaitymas į kompiuterį” puslapyje 72

- 1 Padėkite originalą.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 44

Nuskaitymas

- 2 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Scan**.
- 3 Pasirinkite **Email**.
- 4 Jei norite el. pašto adresus nurodyti tiesiogiai, paspauskite lauką **Enter Email Address**, tada įveskite el. pašto adresą.
- 5 Jei norite pasirinkti el. pašto adresus iš sąrašo Contacts, paspauskite sąrašą **Contacts**, tada pasirinkite adresatą sąrašė paspausdami žymimąjį langelį. Tada paspauskite **Proceed**.

Pastaba:

el. laišką galite išsiųsti iki 10 individualių el. pašto adresų ir grupių.

- 6 Paspauskite **Format** ir pasirinkite failo formatą.
- 7 Paspauskite **Menu**.
- 8 Pasirinkite **Email Settings**. Nuskaityto vaizdo failą galite nurodyti lauke Filename Prefix ir nurodykite el. laiško, prie kurio norite prisegti nuskaitytą failą, temą lauke Subject.


Pastaba:

iš anksto nustatytas pranešimas „Attached Scan Data“ automatiškai rodomas el. laiške.

- 9 Pasirinkite **Basic Settings**. Nustatykite reikiamus nuskaitymo nustatymus.

Pastaba:

- Galite nurodyti didžiausią dydį failų, kuriuos galima prisegti el. laiške, skiltyje Attached File Max Size. Jei dažnai siunčiate didelius failus, pasirinkite didesnę dydį.
- Pasirinkus PDF failo formatą, apsaugos nustatymai leidžia sukurti slaptažodžiu apsaugotą PDF failą. Pasirinkite **PDF Settings**.

- 10 Norėdami nustatyti spalvoto spausdinimo režimą, paspauskite  ir pradėkite nuskaityti.
Nuskaitytas vaizdas išsiųstas el. paštu.

Nuskaitymas į kompiuterį

Pastaba:

Prieš naudodami šią funkciją įsitikinkite, kad įdiegėte „Epson Event Manager“.

➔ „Programinės įrangos diegimas“ puslapyje 158

- 1 Padėkite originalą.
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 44

Nuskaitymas

- 2 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Scan**.
- 3 Pasirinkite **Computer** arba **Computer (WSD)**.
- 4 Pasirinkite kompiuterį.


Pastaba:

Pasirinkę **Computer**, eikite prie kito veiksmo. Pasirinkę **Computer(WSD)**, eikite prie 7 veiksmo.

- 5 Spustelėkite **Format** ir pasirinkite failo formatą, kad įrašytumėte nuskaitytą atvaizdą.

Pastaba:

Pasirinkę **Email** galite pridėti nuskaitytą atvaizdą prie el. laiško.

- 6 Nustatykite reikiamus nuskaitymo nustatymus.
- 7 Paspauskite vieną iš  mygtukų ir pradėkite nuskaityti.
Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Režimo Scan meniu sąrašas

Režimo Scan meniu sąrašą žr. tolimesniame skyrelyje.

➔ „Scan režimas“ puslapyje 116

Nuskaitymas iš kompiuterio

Nuskaitymas režimu Office Mode (Raštinės režimas)

Office Mode (Raštinės režimas) leidžia greitai nuskaityti teksto dokumentus be vaizdo peržiūros.

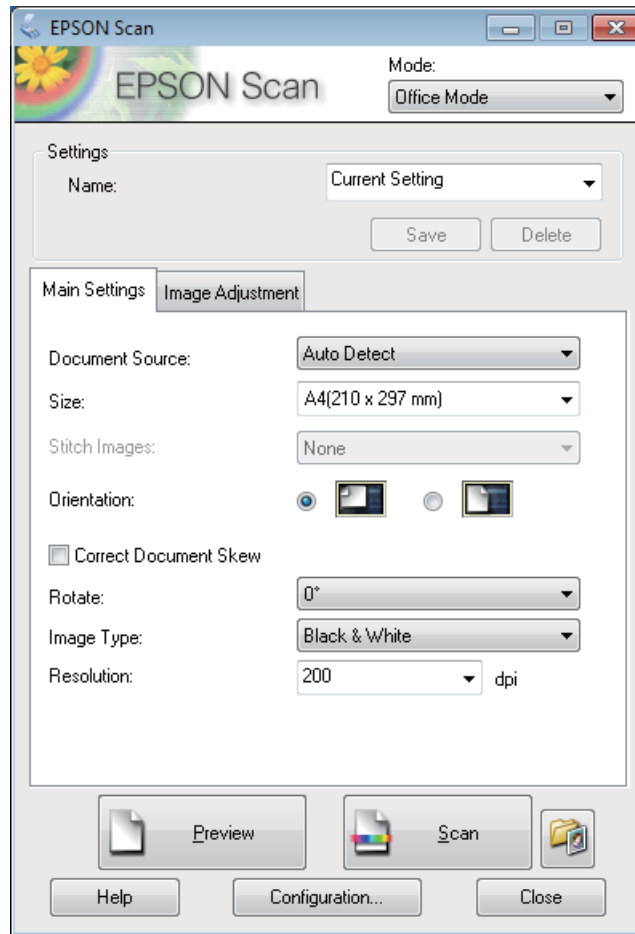
Pastaba:

- Jei norite įdiegti „Epson Scan“ sistemoje „Windows Server 2012“, „Server 2008“ arba „Server 2003“, pirmiausia reikės įdiegti „Desktop Experience“.
- Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

- 1 Padėkite originalą (-us).
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 44
- 2 Paleiskite „Epson Scan“.
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas“ puslapyje 82

Nuskaitymas

- 3** Sąraše Mode (Režimas) pasirinkite Office Mode (Raštinės režimas).



- 4** Pasirinkite nustatymą Document Source (Dokumento šaltinis).
- 5** Pasirinkite originalo formatą kaip nustatymo Size (Dydis) reikšmę.
- 6** Pasirinkite nustatymą Image Type (Vaizdo tipas).
- 7** Pasirinkite tinkamą savo originalo (-ų) skiriamąją gebą kaip nustatymo Resolution (Skiriamoji geba) reikšmę.
- 8** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.

Nuskaitymas

- 9** Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas) ir spustelėkite **OK (GERAI)**.

Pastaba:

- Jei panaikintas žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį dialogo langelį prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas, „Epson Scan” pradeda nuskaityti iškart, neparodžiusi lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).
- Galite sukurti slaptažodžiu apsaugotą PDF failą. Pasirinkite skirtuką Security (Sauga) ir paspauskite PDF Plug-in Settings (PDF papildinio nustatymai). Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan” žr. žinyne.
- Pasirinkus Skip Blank Page (Praleisti tuščius lapus), nenuskaitomi jokie tušti dokumento puslapiai.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas režimu Professional Mode („Professional“ režimas)

Professional Mode („Professional“ režimas) leidžia visiškai kontroliuoti nuskaitymo nustatymus ir pasižiūrėti vaizdo peržiūroje atliktus pakeitimus. Šis režimas rekomenduojamas pažangiems naudotojams.

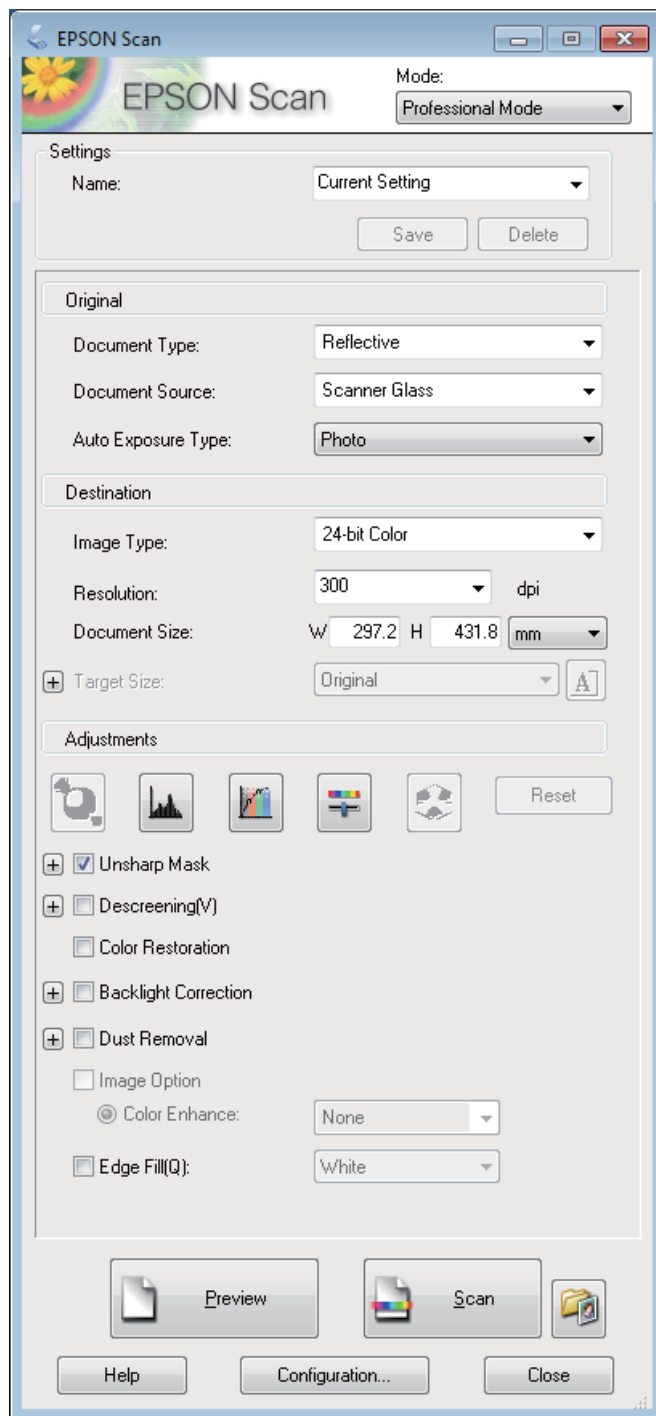
Pastaba:

- Jei norite įdiegti „Epson Scan” sistemoje „Windows Server 2012”, „Server 2008” arba „Server 2003”, pirmiausia reikės įdiegti „Desktop Experience”.
- Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan” žr. žinyne.

- 1** Padėkite originalą (-us).
➔ [„Originalų padėjimas” puslapyje 44](#)
- 2** Paleiskite „Epson Scan”.
➔ [„Epson Scan tvarkyklės paleidimas” puslapyje 82](#)

Nuskaitymas

- 3 Sąrašo Mode (Režimas) pasirinkite **Professional Mode** („Professional“ režimas).



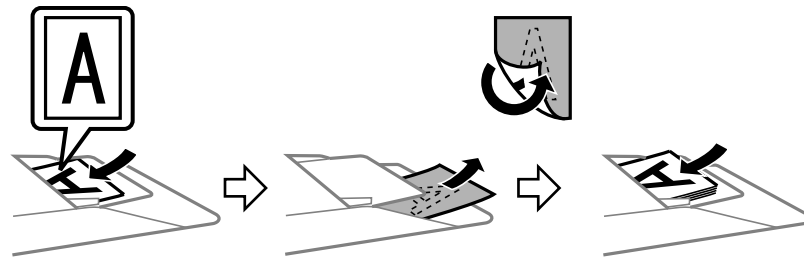
- 4 Pasirinkite nustatymą Document Source (Dokumento šaltinis).
- 5 Pasirinkite **Photo (Nuotrauka)** arba **Document (Dokumentas)** kaip parinkties Auto Exposure Type (Autom. ekspozicijos tipas) nustatymą.
- 6 Pasirinkite nustatymą Image Type (Vaizdo tipas).

Nuskaitymas

- 7** Pasirinkite tinkamą savo originalo (-ų) skiriamąją gebą kaip nustatymo Resolution (Skiriamoji geba) reikšmę.
- 8** Norėdami peržiūrėti vaizdą (-us), spustelėkite **Preview (Peržiūra)**. Atsidaro langas Preview (Peržiūra), jame rodomas (-i) jūsų vaizdas (-ai).
➔ „Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas” puslapyje 80

Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):

- ADF įkelia pirmąjį jūsų dokumento puslapį, po to „Epson Scan” atlieka išankstinį nuskaitymą ir parodo jį lange Preview (Peržiūra). Tada ADF išstumia pirmąjį lapą. Padėkite pirmąjį dokumento lapą ant likusių lapų viršaus ir įdėkite visą dokumentą į ADF.
- ADF išstumiamas dokumento puslapis dar nebuvo nuskaitytas. Vėl įdėkite visą dokumentą į ADF.



- 9** Jei reikia, pasirinkite nuskaityto (-ų) vaizdo (-ų) formatą kaip nustatymo Target Size (Siekiamas formatas) reikšmę. Vaizdus galite nuskaityti originaliu dydžiu arba, pasirinkdami Target Size (Siekiamas formatas), galite juos sumažinti arba padidinti.
- 10** Jei reikia, patikslinkite vaizdo kokybę.
➔ „Vaizdo reguliavimo funkcijos” puslapyje 77
- 11** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.
- 12** Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas) ir spustelėkite **OK (GERAI)**.

Pastaba:

- Jei panaikintas žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį dialogo langelį prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas, „Epson Scan” pradeda nuskaityti iškart, neparodžiusi lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).
- Galite sukurti slaptažodžiu apsaugotą PDF failą. Pasirinkite skirtuką Security (Sauga) ir paspauskite PDF Plug-in Settings (PDF papildinio nustatymai). Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan” žr. žinyne.






Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Vaizdo reguliavimo funkcijos







Epson Scan siūlo įvairius nustatymus, skirtus spalvai, ryškumui, kontrastingumui ir kitiems vaizdo kokybę veikiantiems aspektams pagerinti.

Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan” žr. žinyne.

Nuskaitymas

<p>Histogram Adjustment (Histogramos reguliavimas)</p>	<p>Pateikia grafinę sąsają išryškavimo, šešėlio ir gama spindulių lygiams patikslinti atskirai.</p> 
<p>Tone Correction (Signalų korekcija)</p>	<p>Pateikia grafinę sąsają tonų lygiams reguliuoti atskirai.</p> 
<p>Image Adjustment (Vaizdo reguliavimas)</p>	<p>Reguliuoja šviesumą ar kontrastą, taip pat raudonos, žalios ir mėlynos spalvų balansą visame vaizde.</p> 
<p>Color Palette (Spalvų paletė)</p>	<p>Pateikia grafinę sąsają, skirtą vidutinių tonų lygiams, tokiems kaip odos atspalviai, reguliuoti nepaveikiant išryškintų ir šešėlių sričių vaizde.</p> 
<p>Unsharp Mask (Kontūro aštrumas)</p>	<p>Padaro vaizdo sričių kraštus aiškesnius, kad bendras vaizdas būtų ryškesnis.</p> 

Nuskaitymas

<p>Desccreening (Muarų pašalinimas)</p>	<p>Pašalina raibuliuojančią struktūrą (vadinamą „moiré“), kuri gali atsirasti vaizdo srityse su nedideliu šešėliu, pvz., odos atspalviuose.</p> 
<p>Color Restoration (Spalvų atkūrimas)</p>	<p>Automatiškai atkuria išblukusias nuotraukų spalvas.</p> 
<p>Backlight Correction (Fono apšvietimo korekcija)</p>	<p>Šalina šešėlius iš nuotraukų, kuriose yra per daug foninės šviesos.</p> 
<p>Dust Removal (Dulkių pašalinimas)</p>	<p>Automatiškai pašalina dulkių žymes iš originalų.</p> 
<p>Text Enhancement (Teksto patobulinimas)</p>	<p>Pagerina teksto atpažinimą, kai nuskaitymi teksto dokumentai.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatinis sričių segmentavimas)</p>	<p>Nespalvoti vaizdai padaromi ryškesni, o teksto atpažinimas tikslesnis, atskiriant tekstą nuo grafikos.</p> 

Nuskaitymas

<p>Color Enhance (Spalvos stiprinimas)</p>	<p>Patobulinama tam tikra spalva. Galite pasirinkti raudoną, mėlyną arba žalią.</p> 
--	--

Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas

Peržiūros režimo pasirinkimas

Pasirinkus pagrindinius nustatymus ir skiriamąją gebą, lange Preview (Peržiūra) galima peržiūrėti vaizdą ir pasirinkti arba patikslinti vaizdo sritį. Yra dviejų rūšių peržiūra.

- Normal (Normalus) peržiūros metu peržiūrimas (-i) vaizdas (-ai) rodomas (-i) visu dydžiu. Galite pasirinkti nuskaitymo sritį ir atlikti vaizdo kokybės patikslinimus rankiniu būdu.
- Peržiūra Thumbnail (Miniatiūra) rodo jūsų peržiūrimą (-us) vaizdą (-us) miniatiūroje (-se). „Epson Scan“ automatiškai suranda nuskaitymo srities kraštus, pritaiko automatinius vaizdo ekspozicijos nustatymus ir, jei reikia, pasuka vaizdą (-us).

Pastaba:

- Pakeitus peržiūros režimą kai kurie nustatymai, kuriuos pakeitėte po vaizdo peržiūros, yra atstatomi.
- Priklausomai nuo dokumento tipo ir naudojamo „Epson Scan“ režimo, gali būti, kad negalėsite keisti peržiūros tipo.
- Jei peržiūrite vaizdą (-us) kai nerodomas dialogo langas Preview (Peržiūra), vaizdas (-ai) rodomas (-i) numatytoju peržiūros režimu. Jei peržiūros funkciją naudojate tada, kai rodomas dialogo langas Preview (Peržiūra), vaizdas (-ai) bus parodytas (-i) peržiūros režimu, kuris buvo rodytas prieš įjungiant peržiūrą.
- Jei norite pakeisti lango Preview (Peržiūra) dydį, spustelėkite ir nuvilkite lango Preview (Peržiūra) kampą.
- Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

Parinkties zonos kūrimas


Parinkties zona — tai judanti punktyrinė linija, kuri pasirodo peržiūros vaizdo kraštuose, nurodydama nuskaitymo sritį.

Norėdami nubrėžti parinkties zoną, atlikite vieną iš toliau pateiktų veiksmų.

Nuskaitymas





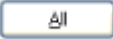
- ❑ Norėdami nubrėžti parinkties zoną rankiniu būdu, nustatykite žymeklį į sritį, kurioje norite nustatyti parinkties zonos kampą, ir spustelėkite. Slinkite kryželiu virš vaizdo iki priešingo pageidaujamos nuskaitymo srities kampo.



- ❑ Norėdami brėžti parinkties zoną automatiškai, spustelėkite automatinio suradimo piktogramą . Šią piktogramą galite naudoti tik tuo atveju, jei peržiūrite įprastos peržiūros būdu ir jei ant skaitytuvo stiklo yra tik vienas dokumentas.
- ❑ Norėdami nubrėžti nurodyto dydžio parinkties zoną, nustatyme Document Size (Dokumento dydis) įveskite naują plotį ir aukštį.
- ❑ Norėdami pasiekti geriausių rezultatų ir vaizdo ekspozicijos, įsitikinkite, kad visi parinkties zonos kraštai yra peržiūros vaizdo viduje. Neįtraukite į parinkties zoną jokių sričių, esančių aplink peržiūros vaizdą.

Parinkties zonos tikslinimas

Parinkties zoną galite perkelti ir nustatyti jos dydį. Jei naudojate įprastą peržiūrą, kiekviename vaizde galite sukurti kelias parinkties zonas (iki 50), kad atskiruose nuskaitymo failuose būtų nuskaitytos skirtingos vaizdo sritys.

	Norėdami perkelti parinkties zoną, nustatykite žymeklį parinkties zonos viduryje. Rodyklė pavirsta ranka. Spustelėkite ir vilkite parinkties zoną į pageidaujamą vietą.
	Norėdami pakeisti parinkties zonos dydį, nustatykite žymeklį virš parinkties zonos krašto ar kampo. Rodyklė tampa tiesia arba kampine dvipuse rodykle. Spustelėkite ir vilkite kraštą arba kampą iki pageidaujamo dydžio.
	Norėdami sukurti papildomas to paties dydžio parinkties zonas spustelėkite šią piktogramą.
	Jei norite ištrinti parinkties zoną, spustelėkite jos viduje ir spustelėkite šią piktogramą.
	Norėdami suaktyvinti visas parinkties zonas, spustelėkite šią piktogramą.

Nuskaitymas

Pastaba:

- Norėdami apriboti parinkties zonos judėjimą tik vertikaliai arba horizontaliai, perkeldami parinkties zoną, laikykite nuspaužę klavišą **Shift**.
- Jei norite apriboti parinkties zonos dydį esamomis proporcijomis, keisdami parinkties zonos dydį, laikykite nuspaužę klavišą **Shift**.
- Jei brėžiate kelias parinkties zonas, prieš pradėdami nuskaitymą, lange **Preview (Peržiūra)** nepamirškite spustelėti **All (Visi)**. Priešingu atveju bus nuskaityta tik pastarosios parinkties zonos viduje esanti velkama sritis.

Programinės įrangos informacija

Epson Scan tvarkyklės paleidimas

Ši programinė įranga leis jums kontroliuoti visus nuskaitymo aspektus. Galite ją naudoti kaip autonominę nuskaitymo programą arba naudoti su kita su TWAIN suderinama nuskaitymo programa.

Kaip pradėti

- „Windows 8” ir „Server 2012”:
Darbalaukyje spustelėkite piktogramą **EPSON Scan**.
Arba ekrane **Start (Pradžia)** pasirinkite **EPSON Scan**.
- „Windows 7”, „Vista”, XP, „Server 2008” ir „Server 2003”:
Darbalaukyje du kartus spustelėkite piktogramą **EPSON Scan**.
Arba pasirinkite paleidimo mygtuko piktogramą ar **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- „Mac OS X”:
Pasirinkite **Applications (Programos) > Epson Software > EPSON Scan**.

Kaip pasiekti pagalbą

„Epson Scan” tvarkyklėje spustelėkite mygtuką **Help (Žinynas)**.

Kitos nuskaitymo programinės įrangos paleidimas

Pastaba:

kai kuriose šalyse tam tikros programinės įrangos gali nebūti.

Epson Event Manager

Programoje „Epson Event Manager“ leidžiama priskirti bet kurį iš gaminio mygtukų, kad atidarytumėte nuskaitymo programą. Taip pat galite susikurti dažnai naudojamus nuskaitymo nustatymus, kurie gali pagreitinti nuskaitymo projektus.

Šią programinę įrangą galite atsisiųsti iš šios „Epson” interneto svetainės.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Nuskaitymas

Kaip pradėti

- „Windows 8“:
Ekrane **Start (Pradžia)** spustelėkite dešinią pelės klavišą arba slinkite iš apatinio ar viršutinio ekrano **Start (Pradžia)** krašto ir pasirinkite **All apps (Visos programėlės) > Epson Software > Event Manager**.
- „Windows 7“, „Vista“ ir XP:
Pasirinkite pradžios mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > Epson Software > Event Manager**.
- „Mac OS X“:
Pasirinkite **Applications (Programos) > Epson Software** ir du kartus spustelėkite piktogramą **Event Manager**.

Kaip pasiekti pagalbą

- „Windows“:
Spustelėkite viršutiniame dešiniajame ekrano kampe esančią piktogramą .
- „Mac OS X“:
Spustelėkite **Meniu > Help > Epson Event Manager Help**.

Presto! PageManager

Su šia programine įranga galėsite nuskaityti, tvarkyti ir dalytis nuotraukomis arba dokumentais.

Pastaba:

Programinės įrangos Presto! PageManager CD gali būti pateikiamas kartu su gaminiu.

Kaip pradėti

- „Windows 8“:
Ekrane **Start** spustelėkite dešiniu pelės klavišu arba slinkite iš apatinio ar viršutinio ekrano **Start** krašto ir pasirinkite **All apps > Epson Software > Presto! PageManager**.
- „Windows 7“, „Vista“ ir XP:
Pasirinkite pradžios mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > Presto! PageManager aplanką > Presto! PageManager**.
- „Mac OS X“:
Pasirinkite **Application (Programa) > Presto! PageManager** ir du kartus spustelėkite piktogramą **Presto! PageManager**.

Faksogramos siuntimas

Jungimasis prie telefono linijos

Suderinamos telefonų linijos ir telefonų laidai

Telefono linija

Šio gaminio fakso funkcijos veikia naudojant standartines analogines telefono linijas (PSTN = bendrasis perjungiamasis telefono tinklas) ir PBX (privati automatinė telefono stotis) telefonų sistemas. (Atsižvelgiant į aplinką, kai kurios PBX telefonų sistemos gali būti nepalaikomos.) „Epson” negali garantuoti suderinamumo su visomis skaitmeninėmis telefonų aplinkomis, ypač toliau nurodytomis sąlygomis.

- Naudojant „VoIP”.
- Naudojant skaidulinės optikos skaitmenines paslaugas.
- Kai gaminys prijungiamas prie telefono sieninio lizdo, naudojant sujungimo adapterius, „VoIP” adapterius, skirstytuvus ar DSL maršrutizatorių.

Telefono laidas

Naudokite nurodytų techninių duomenų telefono kabelį.

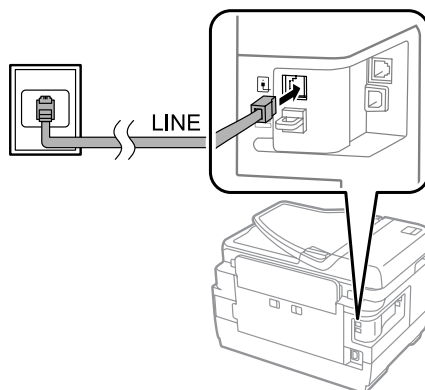
- RJ-11 telefono linija
- RJ-11 telefono aparato jungtis

Priklausomai nuo regiono, prie gaminio gali būti pridėtas telefono kabelis. Jei taip ir yra, naudokite tą kabelį. Gali reikėti prijungti telefono laidą prie jūsų šaliai ar regionui skirto adapterio.

Gaminio prijungimas prie telefono linijos

Standartinė telefono linija (PSTN) arba PBX

Prijunkite nuo telefono sieninio lizdo arba PBX atvestą telefono laidą prie **LINE** prievado galinėje gaminio dalyje.



Faksogramos siuntimas

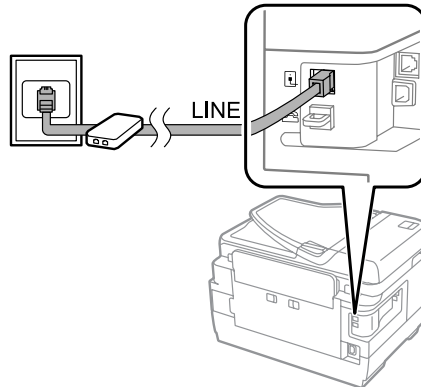


Svarbu:

- ❑ Jei kambaryje turite PBX valdymo pultą, prijunkite laidą nuo valdymo pulto prie **LINE** prievado.
- ❑ Kai nejungiate telefono, nenuimkite **EXT** prievado dangtelio.

DSL arba ISDN

Prijunkite telefono laidą nuo DSL modemo, jungties adapterio ar ISDN maršrutizatoriaus prie **LINE** prievado galinėje gaminio dalyje. Išsamiau žr. dokumentacijoje, pridėtoje prie jūsų modemo, adapterio ar maršrutizatoriaus.



Svarbu:

Jungiant prie DSL linijos, gali reikėti naudoti atskirą DSL filtrą. Kai naudojate DSL filtrą, prijunkite telefono laidą nuo DSL filtro prie gaminio **LINE** prievado.

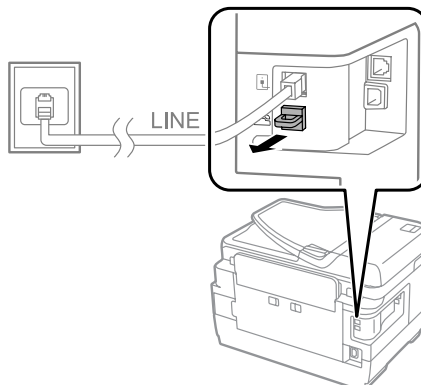
Telefono prijungimas

Prijungę gaminį prie telefono linijos atlikite toliau aprašytą procedūrą ir prijunkite telefoną arba atsakiklį.

Viena telefono linija

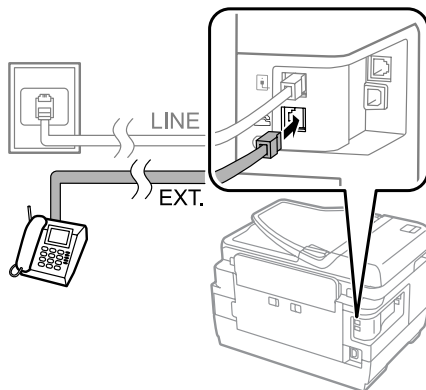
1

1 Nuimkite dangtelį nuo gaminio **EXT** prievado.



Faksogramos siuntimas

- 2** Prijunkite antrą telefono laidą prie telefono ar atsakiklio ir EXT prievado.

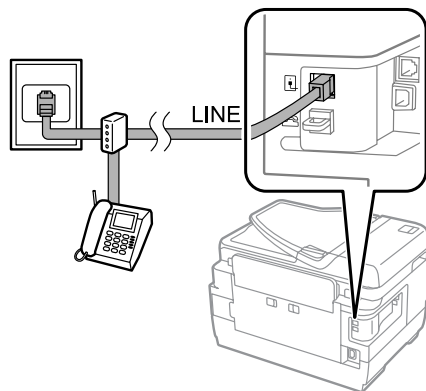


! **Svarbu:**

- ❑ Kai telefonui ir gaminiui naudojate vieną telefono liniją, įsitikinkite, kad telefonas yra prijungtas prie gaminio EXT prievado. Priešingu atveju telefonas ir gaminys gali tinkamai neveikti.
- ❑ Prijungiant atsakiklį, gali reikėti pakeisti gaminio nustatymą „Rings to Answer” (Skambučiai iki priėmimo).
➔ „Skambučių iki priėmimo skaičiaus nustatymas” puslapyje 89

Dvi telefono linijos (ISDN pavyzdys)

Prijunkite antrą telefono laidą prie telefono ar atsakiklio ir sujungimo adapterio arba ISDN maršrutizatoriaus prievado.



Fakso paruošimas naudoti

Pagrindiniai nustatymai

Šiame skyriuje aprašomi minimalūs nustatymai, reikalingi fakso funkcijoms.

Pastaba:

funkcija Lock Setting menu Admin Settings leidžia administratoriui slaptažodžiu apsaugoti nustatymus nuo pakeitimo.
➔ „System Administration nustatymai” puslapyje 119

Fakso nustatymo vediklio naudojimas

Gaminio meniu Fax Setting Wizard padeda nustatyti pagrindines fakso funkcijas. Vediklis automatiškai parodomas pirmą kartą įjungus gaminį. Jei jau sukonfigūravote nustatymus, praleiskite šį skyrių, nebent norite pakeisti nustatymus.



Svarbu:

Prieš pradėdami naudoti vediklį įsitikinkite, kad gaminys ir telefono įrenginys yra tinkamai prijungti prie telefono linijos.

➔ „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 84

1

Pradžios meniu pasirinkite režimą **Setup**.

2

Pasirinkite **System Administration**.

3

Pasirinkite **Fax Settings**.

4

Pasirinkite **Fax Setting Wizard**.

Rodomas ekrano langas Fax Setting Wizard. Norėdami tęsti, paspauskite **Start**.

5

Ekrane Fax Header įveskite siuntėjo vardą (iki 40 ženklų).

6

Ekrane Your Phone Number įveskite savo telefono numerį (iki 20 skaitmenų).

Pastaba:

- Prieš siųsdami faksogramas turėtumėte faksogramoje įvesti savo vardą ir telefono numerį, kad gavėjos galėtų nustatyti, kas siuntė faksogramą.
- Antraštės informaciją galėsite keisti vėliau. Įjunkite meniu, kaip nurodyta toliau.
Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Header

7

Jei iš savo telefono paslaugų įmonės užsiprenumeravote išskirtinio skambučio paslaugą, ekrane DRD Setting pasirinkite **Proceed**. Pasirinkite skambučio šabloną gaunamiems faksams (arba pasirinkite **On**) ir pereikite prie 10 žingsnio. Jei šios parinktys nustatyti nereikia, pasirinkite **Skip** ir pereikite prie kito žingsnio.

Pastaba:

- daugelio telefonų paslaugų įmonių siūlomos išskirtinio skambučio paslaugos (paslaugos pavadinimas priklauso nuo įmonės) leidžia vienoje telefono linijoje naudotis keliais telefono numeriais. Kiekvienam numeriui priskiriamas skirtingas skambučio šablonas. Vieną numerį galite naudoti balso skambučiams, o kitą fakso skambučiams. Fakso skambučiams priskirtą skambučio šabloną pasirinkite skiltyje DRD Setting.
- Atsižvelgiant į regioną, pateikiamos DRD Setting parinktys yra **On** ir **Off**. Norėdami naudotis išskirtinio skambučio funkcija, pasirinkite **On**.
- Jei pasirinksite **On** arba vieną iš skambučio šablonų, kitokį nei All, Receive Mode bus automatiškai nustatytas kaip Auto.
- Nustatymą DRD Setting galėsite keisti vėliau. Įjunkite meniu, kaip nurodyta toliau.
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > DRD

Faksogramos siuntimas

- 8** Jei prie gaminio prijungėte išorinį telefoną ar atsakiklį, ekrano lange Receive Mode Setting pasirinkite **Yes** ir pereikite prie kito veiksmo. Jei pasirinksite **No**, nustatymas Receive Mode automatiškai nustatomas kaip Auto. Pereikite prie 10 veiksmo.



Svarbu:

Kai prie gaminio neprijungtas joks išorinis telefonas, nustatymas Receive Mode turi būti nustatytas kaip Auto; antraip galite negauti faksogramų.

- 9** Norėdami faksogramas gauti automatiškai, kitame ekrano lange Receive Mode Setting pasirinkite **Yes**. Norėdami faksogramas gauti neautomatiškai, pasirinkite **No**.

Pastaba:

- Kai prie gaminio prijungtas išorinis atsakiklis ir pasirinkote automatiškai gauti faksogramas, įsitikinkite, kad nustatymas Rings to Answer yra tinkamas.
➔ „Skambučių iki priėmimo skaičiaus nustatymas“ puslapyje 89
- Pasirinkus faksogramas gauti neautomatiškai, reikės atsakyti į kiekvieną skambutį ir gaminio valdymo skydu arba telefonu priimti faksogramas.
➔ „Rankinis faksogramos priėmimas“ puslapyje 105
- Nustatymą Receive Mode galėsite keisti vėliau. Įjunkite meniu, kaip nurodyta toliau.
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode

- 10** Ekrano lange Confirm Settings patikrinkite atliktus nustatymus, tada pasirinkite **Proceed**. Norėdami pakoreguoti arba pakeisti nustatymus, paspauskite **↶**.

- 11** Norėdami paleisti funkciją **Check Fax Connection** ir atspausdinti patikros rezultatų ataskaitą, vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus. Jei ataskaitoje bus nurodyta klaidų, pamėginkite jas išspręsti, kaip aprašyta ataskaitoje, tada dar kartą paleiskite patikrą.

Pastaba:

- Jei rodomas ekrano langas Select Line Type, žr. šį skyrių.
➔ „Linijos tipo nustatymas“ puslapyje 88
- Jei rodomas ekrano langas Select Dial Tone Detection, pasirinkite **Disable**. Tačiau išjungus numerio rinkimo tono aptikimą, pirmasis fakso numerio skaitmuo gali būti praleidžiamas, o faksograma išsiunčiama klaidingu numeriu.
- Norėdami uždarę vediklį vėl paleisti patikrą, eikite į toliau nurodytą meniu.
Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection

Linijos tipo nustatymas

Jei gaminį jungiate prie PBX telefono sistemos arba sujungimo adapterio, pakeiskite nustatymą Line Type, kaip aprašyta toliau.

Pastaba:

PBX (privati automatine telefono stotis) naudojama biuro aplinkose, kuriose norint paskambinti į išorinę liniją būtina surinkti išorinės prieigos kodą, pavyzdžiui, 9. Numatytasis Line Type nustatymas yra PSTN (bendrasis perjungiamasis telefono tinklas), kuris yra standartinė telefono linija, panaši į jūsų naudojamą namuose.

Faksogramos siuntimas

- 1 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Setup**.
- 2 Pasirinkite **System Administration**.
- 3 Pasirinkite **Fax Settings**.
- 4 Pasirinkite **Basic Settings**.
- 5 Pasirinkite **Line Type**.
- 6 Pasirinkite **PBX**.
- 7 Ekranu lange Access Code pasirinkite **Use** arba **Do Not Use**. Jei pasirinkote **Use**, eikite prie kito veiksmo.
- 8 Lauke Access Code įveskite išorinės prieigos kodą.

Pastaba:

Jungiant prie PBX telefono sistemos, rekomenduojame pirmiausia nustatyti prieigos kodą. Atlikę nustatymą, įveskite # („hash“) vietoj faktinio išorinio kodo, kai įvedate išorinio fakso numerį arba įtraukiate jį į adresatų sąrašą. Renkant numerį, gaminys automatiškai pakeičia # nustatytu kodu. # naudojimas, palyginti su faktinio kodo įvestimi, gali padėti išvengti ryšio problemų.

Skambučių iki priėmimo skaičiaus nustatymas

Kai prie gaminio prijungtas išorinis atsakiklis ir pasirinkote automatiškai gauti faksogramas, įsitikinkite, kad nustatymas Rings to Answer tinkamas.

! Svarbu:

Nustatymas Rings to Answer nurodo, kiek skambučių turi nuskambėti, kad gaminys automatiškai priimtų faksogramą. Jei prijungtas atsakiklis nustatytas taip, kad įsijungtų po ketvirto skambučio, nustatykite, kad gaminys atsakytų po penkto skambučio ar vėliau. Kitaip telefoninis atsakiklis negalės priimti balso skambučių. Priklausomai nuo regiono, šis nustatymas gali būti nerodomas.

- 1 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Setup**.
- 2 Pasirinkite **System Administration**.
- 3 Pasirinkite **Fax Settings**.
- 4 Pasirinkite **Receive Settings**.

Faksogramos siuntimas

5

Pasirinkite **Rings to Answer**.

6

Pasirinkite skambučių skaičių, kuris yra bent vienu skambučiu didesnis už atsakiklio.

Pastaba:

tada atsakiklis priima kiekvieną skambutį greičiau nei gaminys, tačiau gaminys gali aptikti fakso tonus ir pradėti priiminėti faksogramas. Jei atsiliepiate į skambutį ir girdite fakso toną, patikrinkite, ar gaminys pradėjo faksogramos priėmimą, tada padėkite ragelį.

Išplėstiniai nustatymai

Šiame skyriuje pateikiami išplėstiniai fakso nustatymai. Įjunkite meniu, kaip nurodyta kiekvienoje temoje. Kiekvieno meniu ir parinkties paaiškinimo ieškokite meniu sąrašė.

➔ „System Administration nustatymai” puslapyje 119

Faksogramų siuntimo nustatymai

- Fakso ryšio greičio keitimas.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Fax Speed

Pastaba:

čia pasirinktas fakso greitis taip pat taikomas gaunant faksogramas.

- Adresatų sąrašo sudarymas faksogramoms siūsti.
 - ➔ „Adresato sukūrimas” puslapyje 110
- Numatytųjų nustatymų, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir dokumento dydžio, keitimas siunčiant faksogramas.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings

Gaunamų faksogramų nustatymai

- Gautų faksogramų išvesties nustatymų keitimas.

Pagal numatytuosius nustatymus gaminys atspausdina kiekvieną gautą faksogramą. Norėdami išsaugoti gautas faksogramas gaminio atmintyje, kompiuteryje ar išoriniame atminties įrenginyje, galite pakeisti šį nustatymą.

 - ➔ „Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas” puslapyje 98
- Popieriaus kasečių pasirinkimas faksogramoms ir fakso ataskaitoms spausdinti.

Jei jūsų gaminyje yra daugiau nei viena popieriaus kasetė, galite pasirinkti, kurią kasetę naudoti faksogramoms ir fakso ataskaitoms spausdinti.

 - ➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax

Pastaba:

jei prieš tai nurodytame meniu pasirenkama daugiau nei viena kasetė, tinkamiausia kasetė pasirenkama pagal kiekvienos kasetės popieriaus dydžio nustatymą ir gautų faksogramų ar fakso ataskaitų dydį.

- Faksogramų ir fakso ataskaitų spausdinimo nustatymų keitimas.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings

Faksogramos siuntimas

FAX Utility įdiegimas faksogramoms siųsti iš kompiuterio

„Epson FAX Utility” leidžia jums siųsti faksogramas iš kompiuterio ir įrašyti gautas faksogramas nurodytame aplanke. Norėdami įdiegti „FAX Utility”, atlikite toliau pateiktas procedūras. Tuo pačiu metu įdiegiama tvarkyklė „PC-FAX Driver”. Tai yra būtina norint siųsti faksogramas.



Svarbu:

Spausdintuvo tvarkyklę įdiekite prieš įdiegdami „FAX Utility”.

„Windows”

Įdėkite su gaminiu pateiktą kompaktinį diską, tada šiame aplanke spustelėkite „setup.exe”.
\\Apps\FaxUtility\setup.exe



Svarbu:

Pasirinkite tą patį prievadą, naudojamą spausdintuvo tvarkyklei.

„Mac OS X”

Atsisiųskite „FAX Utility” iš šios „Epson” interneto svetainės.
<http://support.epson.net/setupnavi/>

Įdiegę „FAX Utility”, atlikite toliau nurodytą procedūrą ir pridėkite fakso tvarkyklę.

1

Kad būtų rodomas spausdintuvų sąrašas, pasirinkite **Apple – System Preference (Sistemos nuostatos) – Print & Fax (Spausdinti ir siųsti faksu)**.

2

Spustelėkite pridėjimo mygtuką +.

3

Kai rodomas spausdintuvo pridėjimo ekrano langas, spustelėkite **Default (Numatytieji nustatymai)**.

4

Kai sąrašė rodoma tvarkyklė „PC-FAX Driver”, pasirinkite ją ir tada spustelėkite **Add (Pridėti)**.

Pastaba:

- gali šiek tiek užtrukti, kol bus rodoma tvarkyklė „PC-FAX Driver”.
- Tvarkyklės „PC-FAX Driver” pavadinimas prasideda FAX, tada eina gaminio pavadinimas ir skliausteliuose nurodomas prijungimo būdas, pavyzdžiui, (USB).

5

Meniu System Preferences (Sistemos nuostatos) pasirinkite **Quit System Preferences (Išjungti sistemos nuostatas)**.

Faksogramų siuntimas

Pagrindiniai veiksmai

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, jei norite siųsti monochrominę (nespalvotą) arba spalvotą faksogramą. Siunčiant monochrominę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai saugomas gaminio atmintyje; prieš išsiųsdami galite ją peržiūrėti LCD ekrane.

Pastaba:

Šis gaminys gali priimti iki 50 monochrominių fakso užduočių. Rezervuotą fakso užduotį galite peržiūrėti arba atšaukti naudodami Status Menu.

➔ „Vykdomy ar laukiančių fakso užduočių tikrinimas” puslapyje 107

- 1** Padėkite originalą. Vieno persiuntimo metu galite siųsti iki 100 puslapių.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 44

- 2** Pradžios meniu pasirinkite režimą **Fax**.

Pastaba:

Norėdami siųsti dvipusį dokumentą, įdėkite jį į ADF. paspauskite **Menu**, pasirinkite **Fax Send Settings, ADF 2-Sided**, tada pasirinkite **On**. Negalima siųsti spalvotų dvipusių dokumentų.

- 3** Faksogramos gavėją nurodykite naudodami vieną iš šių būdų arba būdų kombinaciją. Galite išsiųsti monochrominę faksogramą iki 200 gavėjų (WF-7610 serijos / WF-7620) ar 100 gavėjų (WF-3620 serijos / WF-3640 serijos).

Rankinis fakso numerio įvedimas	Paspauskite lauką Enter a Fax Number ir įveskite fakso numerį (iki 64 skaitmenų). Spustelėkite fakso numerio lauką dar kartą ir pridėkite kitą fakso numerį.
Pasirinkimas adresatų sąrašė	Norėdami pamatyti adresatų sąrašo langą, paspauskite Contacts . Pažymėdami žymimąjį langelį pasirinkite sąrašė vieną ar daugiau gavėjų (norėdami atžymėti, dar kartą paspauskite langelį). Norėdami ieškoti gavėjų pagal vardą, rodyklės pavadinimą arba įvestą numerį, paspauskite Search . Pasirinkę gavėjus, paspauskite Proceed .
Pasirinkimas iš išsiųstų faksogramų istorijos	Norėdami matyti išsiųstų faksogramų istoriją, paspauskite History . Pasirinkite sąrašė esantį gavėją, ekrano lange „Details” (Detalės) paspauskite Menu , tada pasirinkite Send to this number .

Faksogramos siuntimas

Pastaba:

- Norėdami ištrinti įvestus gavėjus, paspauskite fakso numerio įvesties lauką ir pasirinkite gavėją, kurį norite ištrinti iš paskirties sąrašo. Tada paspauskite **Delete from the List**.
- Kai įjungtas nustatymas *Direct Dialing Restrictions*, esantis meniu *Security Settings*, faksogramos gavėjus galite pasirinkti tik iš adresatų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankinis fakso numerio įvedimas neleidžiamas.
- Vienu metu spalvotos faksogramos negalite siųsti daugiau nei vienam gavėjui.
- Jei naudojama telefono sistema yra PBX ir reikia nurodyti išorinės prieigos kodą, pavyzdžiui, 9, kad galėtumėte siųsti faksogramą išorine linija, prieigos kodą įveskite fakso numerio pradžioje. Jei prieigos kodas buvo nusiųstas naudojant nustatymą *Line Type*, įveskite # („hash“) vietoj faktinio prieigos kodo.
➔ „Linijos tipo nustatymas“ puslapyje 88

4

Norėdami pakeisti faksogramos perdavimo nustatymus, pavyzdžiui, skiriamąją gebę, jei reikia, paspauskite **Menu**, pasirinkite **Fax Send Settings**.

Kiekvieno nustatymo paaiškinimo ieškokite meniu sąrašė.

➔ „Fax režimas“ puslapyje 115

Pastaba:

Galite išsaugoti savo fakso nustatymus kaip išankstines nuostatas. Daugiau informacijos rasite kitame skyriuje.

➔ „Presets“ puslapyje 125

5



Jeigu nenorite prieš siųsdami peržiūrėti, eikite prie 6 veiksmo. Norėdami peržiūrėti faksogramą (peržiūrėti galima tik monochromines faksogramas), fakso ekrano lango viršuje paspauskite **Preview**.


Gaminys pradeda nuskaityti dokumentus ir rodo nuskaitytą vaizdą LCD ekrane. Norėdami išsiųsti faksogramą eikite prie 6 veiksmo.

Pastaba:

- Vaizdų peržiūra negalima meniu *Fax Send Settings* pasirinkus parinktį *Direct Send*.
- Jei peržiūros ekranas neliečiamas 20 sek., faksograma išsiunčiama automatiškai.
- Jei norite nuskaityti dokumentą iš naujo, peržiūros ekrano lange paspauskite **Retry**. Nustatykite dokumentą iš naujo arba pakeiskite reikiamus nustatymus, tada pakartokite veiksmą.

6

Norėdami pradėti siųsti faksogramą, paspauskite  (Color) arba  (B&W).

Norėdami atšaukti faksogramos siuntimą, paspauskite . Užduotį taip pat galite atšaukti arba patikrinti užduoties būseną/rezultatą ekrane *Job Monitor* arba *Job History*.

Daugiau informacijos apie užduoties būsenos/rezultato tikrinimą žr. šiame skyriuje.

➔ „Būsenos meniu naudojimas“ puslapyje 107

Pastaba:

Jei įjungta parinktis *Save Failure Data*, neišsiųstos faksogramos įrašomos. Šias įrašytas neišsiųstas faksogramas galite išsiųsti pakartotinai pasirinkę *Status Menu*.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Save Failure Data*

Kitos parinktys

Patogių fakso funkcijų naudojimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudoti kitas patogias funkcijas darbo našumui pagerinti.

Pastaba:

funkcija Lock Setting meniu Admin Settings leidžia administratoriui slaptažodžiu apsaugoti nustatymus nuo pakeitimo.

➔ „System Administration nustatymai“ puslapyje 119

Didelio kiekio monochrominių dokumentų siuntimas (**Direct Send**)

Siunčiant monochrominę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai įrašomas į gaminio atmintį. Jei nuskaitomas didelis dokumentų kiekis, gaminyje gali pritrūkti atminties vietos, todėl nuskaitymas gali būti nebaigtas. To galite išvengti naudodami meniu Fax Send Settings parinktį Direct Send. Gaminys pradeda nuskaitymą, kai užmezgamas ryšys; tada tuo pačiu metu nuskaito ir nusiunčia nuskaitytus vaizdus neįrašydamas jų į atmintį. Net kai atmintis pilna, naudodami šią parinktį, galite siųsti monochrominę faksogramą. Atkreipkite dėmesį, kad šios parinktys negalima naudoti, kai faksogramos siunčiamos daugiau nei vienam gavėjui.

Prioritetinis svarbių faksogramų siuntimas (**Priority Send**)

Kai norite išsiųsti svarbią faksogramą, bet eilėje laukia kelios faksogramos, svarbią faksogramą galite išsiųsti iš karto, kai tik baigiama vykdoma užduotis. Norėdami taip padaryti, prieš apdorodami (Color) arba (B&W) faksogramas, meniu Fax Send Settings pasirinkite **Priority Send**.

Atkreipkite dėmesį, kad fakso užduotis, išsiųsta iš kompiuterio, vykdoma pirmiau nei fakso užduotys, kurioms pritaikytas nustatymas Priority Send.

Sujungimo laiko ir mokesčių taupymas naudojant siuntos operacijas (**Batch Send**)

Kai įjungta parinktis Batch Send (pagal numatytuosius nustatymus ji išjungta), gaminys patikrina visas atmintyje įrašytas faksogramas, laukiančias, kol bus išsiųstos, tada sugrupuoja tam pačiam gavėjui skirtas faksogramas ir išsiunčia jas kaip siuntą. Naudojant siuntos operaciją, iš viso galima išsiųsti iki 5 failų ir (arba) 100 psl. Įjunkite meniu, kaip nurodyta toliau.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send

Pastaba:

Ši funkcija veikia tik kai gavėjo informacija identiška. Jei tas pats gavėjas aptinkamas dviejose fakso užduotyse, bet vienai užduočiai nurodomas kitas gavėjas, gaminys jų negrupuoja.

Net jei gavėjo informacija sutampa, planinės faksogramos nėra grupuojamos kartu, nebent sutampa faksogramos siuntimo laikas.

Ši funkcija nėra taikoma faksogramoms, išsiųstoms iš kompiuterio, arba faksogramoms, siunčiamoms įjungus parinktį Priority Send arba Direct Send.

Skirtingo dydžio dokumentų siuntimas naudojant ADF (**Continuous Scan from ADF**)

Jei tuo pačiu metu į ADF įdėsite skirtingo dydžio dokumentus, jie gali būti išsiųsti neoriginalaus dydžio. Norėdami siųsti skirtingo dydžio dokumentus naudodami ADF, pirmiausia įjunkite meniu Fax Send Settings parinktį Continuous Scan from ADF. Kas kartą gaminiui baigus nuskaityti dokumentus ADF, prieš persiuntimą būsite paklausti, ar norite nuskaityti kitą puslapį. Naudodami šią funkciją, galite rūšiuoti ir nuskaityti

Faksogramos siuntimas

dokumentus pagal dydį. Tai taip pat naudinga siunčiant faksu daug dokumentų, kurių negalima tuo pačiu metu įdėti į ADF.

- ☐ Funkcija **On Hook** (tik WF-7610 / WF-7620 serijos)

Funkcija On Hook leidžia girdėti tonus ir balsus per vidinį gaminio garsiakalbį, kai nėra prijungto telefono ryšio. Viršutiniame fakso ekrane paspauskite **On Hook**, tada valdymo skyde įveskite fakso numerį. Šią funkciją galite naudoti, kai norite gauti konkretų dokumentą iš fakso tarnybos vykdydami garsinius tarnybos nurodymus.

Faksogramos siuntimas nurodytu laiku

Galite siųsti faksogramą nurodytu laiku. Spalvotų faksogramų naudojant šią funkciją siųsti negalima.

Pastaba:

įsitikinkite, kad gaminio datos ir laiko nustatymas teisingas.

➔ *Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings*

- 1 Atlikite 1–4 veiksmus, nurodytus „[Pagrindiniai veiksmai](#)” puslapyje 92.
- 2 Fakso ekrano viršuje paspauskite **Menu**, tada pasirinkite **Send Fax Later**.
- 3 Pasirinkite **On**, tada įveskite laiką, kuriuo norite siųsti faksogramą. Baigę paspauskite **OK**.
- 4 Norėdami pradėti nuskaityti faksogramą, paspauskite **◇** (B&W).
Nuskaitytas vaizdas išsiunčiamas nurodytu laiku. Jei nurodytu laiku gaminys yra išjungtas, faksograma išsiunčiama gaminį įjungus.

Faksogramos siuntimas pareikalavus (faksogramos perdavimas)

Funkcija Polling Send leidžia saugoti vieną nuskaitytą dokumentą (iki 100 psl. monochrominę faksogramą), kad jis būtų išsiųstas automatiškai, kai to pareikalavus kitas faksas. Jūsų klientai arba verslo partneriai gali gauti dokumentą tiesiog paskambinę jūsų fakso numeriu, naudodami savo faksų perdavimo funkciją.

- 1 Padėkite originalą.
➔ „[Originalų padėjimas](#)” puslapyje 44
- 2 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Fax**.
- 3 Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Polling Send**, tada pasirinkite **On**.
- 4 Norėdami pakeisti faksogramos perdavimo nustatymus, pavyzdžiui, skiriamąją gebą, jei reikia, paspauskite **Menu**, pasirinkite **Fax Send Settings**. Kiekvieno nustatymo paaiškinimo ieškokite meniu sąrašė.
➔ „[Fax režimas](#)” puslapyje 115

Faksogramos siuntimas

- 5 Norėdami pradėti nuskaityti dokumentą, paspauskite \diamond (B&W). Nuskaitytas dokumentas saugomas, kol jį ištrinsite. Norėdami ištrinti dokumentą, suraskite jį Status Menu.
➔ „Vykdomy ar laukiančių fakso užduočių tikrinimas” puslapyje 107

Pastaba:

kai vienas dokumentas jau įrašytas, būsite paklausti, ar norite jį perrašyti, nes įrašyti galima tik vieną dokumentą.

Įrašytos faksogramos siuntimas

Gaminio atmintyje galite įrašyti vieną nuskaitytą dokumentą (iki 100 psl., monochrominį), kad galėtumėte jį bet kada išsiųsti. Ši funkcija patogi dirbant su dokumentais, kuriuos turite dažnai siųsti klientams ar verslo partneriams.

- 1 Padėkite originalą.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 44
- 2 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Fax**.
- 3 Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Store Fax Data**, tada pasirinkite **On**.
- 4 Norėdami pakeisti faksogramos perdavimo nustatymus, pavyzdžiui, skiriamąją gebą, jei reikia, paspauskite **Menu**, pasirinkite **Fax Send Settings**. Kiekvieno nustatymo paaiškinimo ieškokite meniu sąrašė.
➔ „Fax režimas” puslapyje 115
- 5 Norėdami pradėti nuskaityti dokumentą, paspauskite \diamond (B&W). Nuskaitytas dokumentas saugomas, kol jį ištrinsite. Norėdami išsiųsti dokumentą, suraskite jį Status Menu.
➔ „Vykdomy ar laukiančių fakso užduočių tikrinimas” puslapyje 107

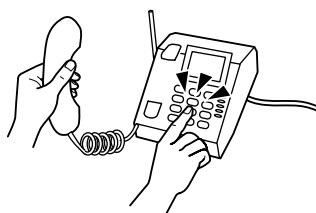
Pastaba:

kai vienas dokumentas jau įrašytas, būsite paklausti, ar norite jį perrašyti, nes įrašyti galima tik vieną dokumentą.

Faksogramos siuntimas iš prijungto telefono



Jei gavėjo telefono numeris sutampa su fakso numeriu, galite siųsti faksogramą kalbėdami su gavėju telefonu.

- 1 Padėkite originalą.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 44
- 2 Surinkite numerį prie gaminio prijungtu telefonu. Jei reikia, galite kalbėti su gavėju telefonu.



- 3 Gaminio LCD ekrane paspauskite **Start Fax**.

Faksogramos siuntimas

- 4 Pasirinkite **Send**.
- 5 Išgirdę fakso toną, paspauskite  (Color) arba  (B&W), kad pradėtumėte siųsti faksogramą.
- 6 Padėkite telefono ragelį.

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudodami „Epson FAX Utility“, galite siųsti faksu dokumentus, sukurtus naudojant tokias programas kaip „Word“ ar skaičiuoklės programas, tiesiai iš kompiuterio. Daugiau informacijos, kaip įdiegti „FAX Utility“, žr. šiame skyriuje. ➔ „FAX Utility įdiegimas faksogramoms siųsti iš kompiuterio“ puslapyje 91

Pastaba:

šiam paaiškinime „Microsoft Word“ programa naudojama kaip „Windows OS“ ir „Text Edit“ pavyzdys „Mac OS X“ operacinėje sistemoje. Faktinės operacijos gali skirtis, atsižvelgiant į naudojamą programą. Norėdami išsamesnės informacijos žr. programos žinyną.

- 1 Atidarykite failą, kurį norite siųsti faksu.
- 2 Programos meniu „File“ (Failas) pasirinkite „Print“ (Spausdinti). Rodomas programos spausdinimo nustatymo langas.
- 3 „Windows“: spausdintuvų pasirinkimo langelyje pasirinkite savo spausdintuvą (FAX), tada pakeiskite reikiamus spausdinimo nustatymus.
„Mac OS X“: spausdintuvų pasirinkimo langelyje pasirinkite savo spausdintuvą (FAX), tada spustelėkite ▼ ir pakeiskite reikiamus spausdinimo nustatymus.
- 4 „Windows“: paspauskite **Properties (Ypatybės)**, pakeiskite reikiamus faksogramos perdavimo nustatymus ir tada paspauskite **OK**.
„Mac OS X“: pasirinkite **Fax Settings**, pakeiskite reikiamus faksogramos perdavimo nustatymus.
- 5 „Windows“: spustelėkite **OK (Gera)**. Rodomas ekrano langas Recipient Settings. Pasirinkite vieną ar daugiau gavėjų, tada paspauskite **Next**.
„Mac OS X“: pasirinkite **Recipient Settings** ir pasirinkite vieną ar daugiau gavėjų.
- 6 Nurodykite reikiamą viršelio turinį. (Operacinėje sistemoje „Mac OS X“ šis veiksmas praleidžiamas.)
- 7 Norėdami išsiųsti faksogramą, paspauskite **Send** arba **Fax**. Fakso užduotis nusiųsta į gaminį.

Pastaba:

„Windows FAX Utility“ leidžia įrašyti iki 1000 adresatų (PC-FAX Phone Book (PC-FAX telefonų knyga)). Be to, tiek „Windows“, tiek „Mac“ operacinėje sistemoje „FAX Utility“ leidžia redaguoti gaminio adresatų sąrašą. Daugiau informacijos žr. „FAX Utility“ žinyne.

Faksogramų priėmimas

Priėmimo režimo nustatymas

Pagal numatytuosius nustatymus gaminys yra nustatytas automatiškai priimti faksogramas (**Receive Mode — Auto**). Prie gaminio prijungę išorinį telefoną, galite šį nustatymą pakeisti pasirinkdami **Manual**.

Automatinio priėmimo režimu gaminys automatiškai priima kiekvieną faksogramą ir išveda ją pagal nustatymą Fax Output.

➔ „Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas” puslapyje 98

Rankinio faksogramos priėmimo režimu jums reikės atsakyti į kiekvieną skambutį ir gaminio valdymo skydu arba telefonu priimti faksogramas. Gauta faksograma išvedama pagal nustatymą Fax Output.

➔ „Rankinis faksogramos priėmimas” puslapyje 105

Pirmą kartą nustatydami fakso funkcijas arba kai dėl telefono sistemos ar bet kokios kitos priežasties reikia pakeisti nustatymus, naudokite funkciją Fax Setting Wizard, kad tinkamai nustatytumėte gaminį.

➔ „Fakso nustatymo vediklio naudojimas” puslapyje 87

Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas

Naudojant šį gaminį, pasiekiamos toliau nurodytos funkcijos gautoms faksogramoms įrašyti ir persiųsti.

Įrašymas į gaminio **Inbox**

➔ „Gautų faksogramų įrašymas į **Inbox**” puslapyje 99

Įrašymas į išorinį atminties įrenginį

➔ „Gautų faksogramų įrašymas į išorinį atminties įrenginį” puslapyje 100

Įrašymas į kompiuterį

➔ „Gautų faksogramų įrašymas į kompiuterį” puslapyje 101

Persiuntimas į kitą fakso aparatą

➔ „Gautų faksogramų persiuntimas” puslapyje 102

Persiuntimas el. pašto adresu arba į bendrinamą tinklo aplanką

➔ „Gautų faksogramų persiuntimas” puslapyje 102

Faksogramos siuntimas

Pastaba:

- Atsižvelgiant į gaminį, gautų faksogramų persiuntimo el. pašto adresu arba į aplanką funkcija gali būti nepalaikoma.
 - ➔ „Galimos funkcijos” puslapyje 8
- Pirmiau išvardytas funkcijas galima naudoti tuo pačiu metu. Jas visas naudojant tuo pačiu metu, gauti dokumentai įrašomi į **Inbox**, išorinį atminties įrenginį bei kompiuterį ir persiunčiami į nurodytą paskirties vietą.
- Jei naudojate WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminį: jei yra gautų dokumentų, kurie dar nebuvo perskaityti, įrašyti arba persiųsti, fakso režimo piktogramoje rodomas neapdorotų užduočių skaičius.
 - ➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas (tik naudojant WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius)” puslapyje 106

Gautų faksogramų įrašymas į Inbox

Galite nustatyti, kad gautos faksogramos būtų įrašomos į gaminio **Inbox**. Galima įrašyti iki 100 dokumentų. Naudojant šią funkciją, gauti dokumentai automatiškai nespausdinami. Galite juos peržiūrėti gaminio LCD ekrane ir spausdinti tik tada, kai reikia.

Pastaba:

gali nepavykti įrašyti 100 dokumentų. Tai priklauso nuo naudojimo sąlygų, pvz., įrašytų dokumentų failo dydžio ir kelių faksogramos įrašymo funkcijų naudojimo vienu metu.

Nustatymas, kad gautos faksogramos būtų įrašomos į Inbox

- 1** Pradžios meniu pasirinkite **Setup**.
- 2** Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 3** Patikrinkite ekrane rodomus dabartinius nustatymus ir paspauskite **Settings**.
- 4** Pasirinkite **Save to Inbox > Yes**.
- 5** Jei naudojate WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminį, pasirinkite parinktį, kuri būtų naudojama, kai **Inbox** yra pilna.
 - Receive and print faxes:** gaminys išspausdina visus gautus dokumentus, kurių negalima įrašyti į **Inbox**.
 - Reject incoming faxes:** gaminys neatsako į gaunamus fakso skambučius.

Gautų faksogramų tikrinimas LCD ekrane

- 1** Pradžios meniu pasirinkite **Fax**.











Pastaba WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminių naudotojams:

jei yra gautų faksogramų, kurios nebuvo perskaitytos, pradžios ekrano fakso režimo piktogramoje rodomas neperskaitytų dokumentų skaičius.

➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas (tik naudojant WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius)” puslapyje 106

Faksogramos siuntimas

- 2 Pasirinkite **Open Inbox**.
- 3 Jei **Inbox** apsaugota slaptažodžiu, įveskite **Inbox** arba administratoriaus slaptažodį.
- 4 Sąrašė pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.
Rodomas faksogramos turinys.

-  : vaizdas pasukamas į dešinę 90 laipsnių kampu.
-     : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
-   : sumažinama arba padidinama.
-   : perkeliama į ankstesnį arba kitą puslapį.
- View**: rodomos arba paslepiamos operacijų piktogramos.
- * : ištrinami peržiūrėti dokumentai.

* ši piktograma rodoma tik naudojant WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius.

- 5 Paspauskite **Menu**, pasirinkite, ar norite spausdinti, ar ištrinti peržiūrėtą dokumentą, ir vykdykite ekrane rodomas instrukcijas.



Svarbu:

jei gaminio atmintyje nebelieka vietos, faksogramų gavimo ir siuntimo funkcija gali būti išjungta. Ištrinkite dokumentus, kuriuos jau perskaitėte arba išspausdinote.

Gautų faksogramų įrašymas į išorinį atminties įrenginį

Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų konvertuojami į PDF formatą, ir juos įrašyti į išorinį atminties įrenginį, prijungtą prie gaminio. Taip pat galite nustatyti, kad dokumentai būtų spausdinami automatiškai, kai jie įrašomi į atminties įrenginį.



Svarbu:

atminties įrenginys prie gaminio turi būti prijungtas kiek įmanoma ilgiau. Palikus įrenginį atjungtą, gaminyje laikinai įrašomi gauti dokumentai, todėl gali būti rodoma pilnos atminties klaida, dėl kurios negalima siųsti ir gauti faksogramų. Jei naudojate WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius: kai gaminyje laikinai įrašomi dokumentai, pradžios ekrano fakso režimo piktogramoje rodomas neįrašytų užduočių skaičius.

➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas (tik naudojant WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius)” puslapyje 106

- 1 Prijunkite išorinį USB įrenginį.
- 2 Pradžios meniu pasirinkite **Setup**.
- 3 Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.

Faksogramos siuntimas

- 4 Patikrinkite ekrane rodomus dabartinius nustatymus ir paspauskite **Settings**.
- 5 Pasirinkite **Other Settings > Create Folder to Save**.
- 6 Patikrinkite ekrane rodomą pranešimą ir paspauskite **Create**.
Aplankas gautiems dokumentams įrašyti sukuriamas atminties įrenginyje.
- 7 Paspauskite **☰**, kad grįžtumėte į ekraną **Fax Output**.
- 8 Pasirinkite **Save to Memory Device > Yes**. Norėdami dokumentus spausdinti automatiškai, kai jie įrašomi į atminties įrenginį, pasirinkite **Yes and Print**.

Gautų faksogramų įrašymas į kompiuterį

Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų konvertuojami į PDF formatą, ir juos įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie gaminio. Taip pat galite nustatyti, kad dokumentai būtų spausdinami automatiškai, kai jie įrašomi į kompiuterį.

Norėdami tai nustatyti, pirmiausia turite naudoti „FAX Utility“. Įdiekite „FAX Utility“ kompiuteryje.



Svarbu:

- ❑ Nustatykite gaminio priėmimo režimą **Auto**.
➔ „Priėmimo režimo nustatymas“ puslapyje 98
- ❑ Pasirūpinkite, kad kompiuteris nepersijungtų į miego režimą. Jei kompiuteris paliekamas veikti miego režimu arba išjungiamas, gaminyje laikinai įrašomi gauti dokumentai, todėl gali būti rodoma pilnos atminties klaida, dėl kurios negalima siųsti ir gauti faksogramų. Jei naudojate WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius: kai gaminyje laikinai įrašomi dokumentai, pradžios ekrano fakso režimo piktogramoje rodomas neįrašytų užduočių skaičius.
➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas (tik naudojant WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius)“ puslapyje 106

- 1 Prie gaminio prijungtame kompiuteryje paleiskite „FAX Utility“.

„Windows“:

Spustelėkite pradžios mygtuką („Windows 7“ ir „Vista“) arba spustelėkite Start (Pradžia) („Windows XP“), nurodykite All Programs (Visos programos), pasirinkite Epson Software („Epson“ programinė įranga) ir spustelėkite „FAX Utility“.

Kai naudojama operacinė sistema „Windows 8“, ekrane Start (Pradžia) spustelėkite dešinįjį pelės klavišą arba slinkite iš apatinio ar viršutinio ekrano Start (Pradžia) krašto ir pasirinkite All apps (Visos programos) > Epson Software („Epson“ programinė įranga) > „FAX Utility“. (Serverio operacinė sistema nepalaikoma.)

„Mac OS X“:

Spustelėkite System Preference (Sistemos nuostatos), Print & Fax (Spausdinti ir siųsti faksogramą) arba Print & Scan (Spausdinti ir nuskaityti), tada sąrašė Printer (Spausdintuvus) pasirinkite FAX (Faksas) (jūsų gaminyje). Spustelėkite kaip nurodyta toliau.

„Mac OS X Photo Paper, Glossy (Fotografinis popierius, blizgus).x“, „10.7.x“, „10.8.x“: Option & Supplies (Parinkty ir eksploatacinės medžiagos) — Utility (Programa) — Open Printer Utility (Atidaryti spausdintuvo programą)

„Mac OS X 10.5.8“: (Atidaryti spausdinimo eilę) — Utility (Programa)

Faksogramos siuntimas

- 2 Atidarykite „FAX Utility“ nustatymo ekraną.
„Windows“
Pasirinkite **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.

„Mac OS X“
Spustelėkite **Fax Receive Monitor**, pasirinkite gaminį ir spustelėkite **Received Fax Output Settings**.
- 3 Spustelėkite **Save faxes on this computer** ir nurodykite aplanką, į kurį norite įrašyti gautus dokumentus.
- 4 Jei reikia, nustatykite kitus nustatymus ir nusiųskite nustatymą į gaminį.

Pastaba:

jei reikia išsamesnės informacijos, kaip nustatyti elementus ir atlikti procedūrą, žr. „FAX Utility“ žinyną.

- 5 Gaminio valdymo skydelyje pasirinkite **Setup**.
- 6 Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 7 Rodomas dabartinis nustatymas. Patikrinkite, ar gaminys nustatytas taip, kad faksogramos būtų įrašomos kompiuteryje (**Save to Computer**). Jei norite automatiškai spausdinti gautus dokumentus, kai jie įrašomi į kompiuterį, paspauskite **Settings** ir pereikite prie kito veiksmo.
- 8 Pasirinkite **Save to Computer > Yes and Print**.

Pastaba:

*kas gauti dokumentai nebebūtų įrašomi į kompiuterį, gaminyje nustatykite **Save to Computer** nustatymą **No**. „FAX Utility“ taip pat galite naudoti nustatymui pakeisti, tačiau, jei yra gautų faksogramų, kurios nebuvo įrašytos į kompiuterį, pakeisti nustatymo naudojant „FAX Utility“ negalima.*

Gautų faksogramų persiuntimas

Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų persiunčiami į kitą fakso aparatą, arba konvertuoti dokumentus į PDF formatą ir persiųsti juos į bendrinamą tinklo aplanką arba el. pašto adresu. Persiųsti dokumentai iš gaminio ištrinami. Pirmiausia adresatų sąrašė užregistruokite persiunčiamų dokumentų paskirties vietas.

➔ „Adresatų sąrašo nustatymai“ puslapyje 110

Pastaba dėl gautų faksogramų persiuntimo į kitą fakso aparatą:

spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso aparatą negalima. Jie apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.

Faksogramos siuntimas

Pastabos dėl gautų faksogramų persiuntimo el. pašto adresu arba į tinklo aplanką:

- Spalvotų dokumentų persiųsti į kitą fakso aparatą negalima. Jie apdorojami kaip dokumentai, kurių nepavyko persiųsti.
- Atsižvelgiant į gaminį, gautų faksogramų persiuntimo el. pašto adresu arba į aplanką funkcija gali būti nepalaikoma.
➔ „Galimos funkcijos” puslapyje 8
- Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad sukonfigūravote toliau nurodytus nustatymus.
 - Sukonfigūruokite el. pašto serverio nustatymus.
➔ „El. pašto serverio nustatymai” puslapyje 148
 - Įveskite teisingus Date/Time duomenis ir Time Difference nustatymus. Visus meniu galite pasiekti pradžios meniu dalyje **Setup > System Administration > Common Settings**.

1 Pradžios meniu pasirinkite **Setup**.

2 Pasirinkite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.

3 Patikrinkite ekrane rodomus dabartinius nustatymus ir paspauskite **Settings**.

4 Pasirinkite **Forward > Yes**.

Pastaba:

*norėdami automatiškai spausdinti dokumentus, kai jie persiunčiami, pasirinkite **Yes and Print**.*

5 Pasirinkite **Other Settings > Where to Forward**.

6 Adresatų sąrašė pasirinkite persiuntimo paskirties vietas.

Pastaba:

- Norėdami surūšiuoti adresatus pagal gaminio funkcijas, paspauskite **View**.
- Galite nurodyti iki penkių persiuntimo paskirties vietų. Paspauskite žymimąjį langelį, kad pasirinktumėte paskirties vietą. Norėdami atšaukti pasirinkimą, langelį paspauskite dar kartą.

7 Pasirinkę persiuntimo paskirties vietas, paspauskite **Proceed**.

8 Patikrinkite, ar pasirinktos tinkamos persiuntimo paskirties vietos, ir paspauskite **Close**.

9 Pasirinkite **Options When Forwarding Failed**.

Faksogramos siuntimas

- 10 Pasirinkite, ar gautus dokumentus norite spausdinti, ar įrašyti į gaminio **Inbox**, jei jų nepavyksta persiųsti.

**Svarbu:**

kai nustatote, kad dokumentai, kurių nepavyko persiųsti, būtų įrašomi į **Inbox**, dokumentus iš **Inbox** turite ištrinti, kai tik juos patikrinate. Jei naudojate the WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminį: kol yra laukiančių dokumentų arba dokumentų, kurių nepavyko persiųsti, pradžios ekrano fakso režimo piktogramoje rodomas nebaigtų užduočių skaičius.

➔ „Gautų faksogramų tikrinimas LCD ekrane“ puslapyje 99

➔ „Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas (tik naudojant WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius)“ puslapyje 106

- 11 Jei dokumentus persiunčiate el. pašto adresu, galite nurodyti el. laiško temą. Pasirinkite **Email Subject to Forward** ir įveskite temą.

Pastaba:

Jei kaip persiuntimo paskirties vietą pasirinkote bendrinamą tinklo aplanką arba el. pašto adresą, rekomenduojame patikrinti, ar nustatę nuskaitymo režimą galite siųsti nuskaitytą vaizdą į paskirties vietą. Pradžios meniu pasirinkite **Scan > Email** arba **Scan > Network Folder/FTP**, tada pasirinkite paskirties vietą ir pradėkite nuskaityti.

➔ „Nuskaitymas į aplanką“ puslapyje 71

➔ „Nuskaitymas į el. laišką“ puslapyje 71

Galite nustatyti „Windows“ kompiuteryje gauti pranešimą apie naują faksogramą, kai gauti dokumentai įrašomi į bendrinamą tinklo aplanką. Norėdami tai nustatyti, naudokite „FAX Utility“. Jei reikia išsamesnės informacijos, žr. „FAX Utility“ žinyną.

Faksogramos priėmimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą

Ši funkcija suteikia galimybę gauti faksogramą iš fakso informacijos tarnybos, kurią buvote iškvietę.

- 1 Įdėkite popieriaus. Praleiskite šią funkciją, jei Fax Output nustatėte nespausdinti gautų faksogramų.
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę“ puslapyje 34
- 2 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Fax**.
- 3 Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Polling Receive**.
- 4 Pasirinkite **On**.
- 5 Įveskite fakso numerį.
- 6 Norėdami pradėti faksogramos priėmimą, paspauskite ◊ (Color) arba ◊ (B&W).

Rankinis faksogramos priėmimas

Jie jūsų telefonas prijungtas prie gaminio ir režimas Receive Mode nustatytas kaip Manual, faksogramos duomenis gausite užmezgus ryšį.

- 1 Įdėkite popieriaus. Praleiskite šią funkciją, jei Fax Output nustatėte nespausdinti gautų faksogramų.
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 34
- 2 Suskambėjus telefonui, pakelkite su gaminiu sujungto telefono ragelį.



- 3 Išgirdę fakso signalą, gaminio LCD ekrane paspauskite **Start Fax**.
- 4 Pasirinkite **Receive**.
- 5 Norėdami gauti faksogramą, paspauskite ◊ (Color) arba ◊ (B&W), tada vėl padėkite ragelį.

Pastaba:

funkcija *Remote Receive* leidžia pradėti gauti faksogramą telefonu, nenaudojant gaminio. Įjunkite šią funkciją ir nustatykite *Start Code*. Jei esate kitoje patalpoje su belaidžiu telefonu, galite pradėti faksogramos gavimą tiesiog įveddami kodą telefono ragelyje.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive*

Fakso užduočių būsenos ir istorijos tikrinimas

Pranešimas apie neapdorotas gautas faksogramas (tik naudojant WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminius)

Kai yra neapdorotų gautų dokumentų, pradžios ekrano fakso režimo piktogramoje rodomas neapdorotų užduočių skaičius. Žr. toliau pateiktą lentelę, kurioje paaiškinta, ką reiškia „neapdorota“.



Pastaba:

jei naudojate daugiau nei vieną faksogramų išvesties nustatymą, rodomas neapdorotų užduočių skaičius gali būti „2“ arba „3“, net jei gauta tik viena faksograma. Pavyzdžiui, jei nustatote, kad faksogramos būtų įrašomos į **Inbox** ir į kompiuterį, ir gaunama viena faksograma, kuri neįrašoma nei į **Inbox**, nei į kompiuterį, rodomas neapdorotų užduočių skaičius yra „2“.

Gautos faksogramos išvesties nustatymas	Neapdorotos užduoties būsena
Spausdinimas* ¹	Laukiama, kol gauti dokumentai bus išspausdinti, arba dokumentai spausdinami.
Įrašymas į Inbox	Inbox yra neperskaitytų gautų dokumentų. ➔ „Gautų faksogramų įrašymas į Inbox “ puslapyje 99
Įrašymas į išorinį atminties įrenginį	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti į įrenginį, nes įrenginys su aplanku, specialiai sukurtu gautiems dokumentams įrašyti, neprijungtas prie gaminio (arba dėl kitų priežasčių). ➔ „Gautų faksogramų įrašymas į išorinį atminties įrenginį“ puslapyje 100 ➔ „Gautų faksogramų tikrinimas LCD ekrane“ puslapyje 99
Įrašymas į kompiuterį	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo įrašyti į kompiuterį, nes kompiuteris veikia miego režimu (arba dėl kitų priežasčių). ➔ „Gautų faksogramų įrašymas į kompiuterį“ puslapyje 101 ➔ „Vykdomy ar laukiančių fakso užduočių tikrinimas“ puslapyje 107

Faksogramos siuntimas

Gautos faksogramos išvesties nustatymas	Neapdorotos užduoties būseną
Persiuntimas	Yra gautų dokumentų, kurie nebuvo persiųsti arba kurių nepavyko persiųsti*2. ➔ „Gautų faksogramų persiuntimas“ puslapyje 102

*1 Kai nenustatote jokių faksogramų išvesties nustatymų arba kai nustatote, kad gauti dokumentai būtų spausdinami, kai jie įrašomi į išorinį atminties įrenginį arba kompiuterį.

*2 Kai nustatote, kad dokumentai, kurių nepavyko persiųsti, būtų įrašomi į **Inbox**, **Inbox** yra neperskaitytų dokumentų, kurių nepavyko persiųsti. Kai nustatote, kad dokumentai, kurių nepavyko persiųsti, būtų spausdinami, spausdinimo užduotis neįvykdoma iki galo.

Būsenos meniu naudojimas

Vykdomų ar laukiančių fakso užduočių tikrinimas

Meniu Job Monitor galite atlikti toliau nurodytas operacijas.

- Peržiūrėti ir atšaukti vykdomas arba laukiančias fakso užduotis.
- Nusiųsti arba nuskaityti dokumentą naudodami funkciją Store Fax Data.
- Ištrinti nuskaitytą dokumentą, skirtą duomenų perdavimo tarnyboms.
- Pakartotinai išsiųsti arba ištrinti faksogramas, kurių nepavyko išsiųsti, jei įjungta funkcija Save Failure Data.
- Patikrinkite, ar nėra gautų faksogramų, kurios buvo laikinai įrašytos į spausdintuvo atmintį, bet dar neįrašytos į išorinį atminties įrenginį arba kompiuterį.

Norėdami įjungti meniu, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- 1 Valdymo skyde paspauskite **i**.
- 2 Pasirinkite **Job Monitor**, tada **Communication Job** arba **Print Job**.
- 3 Sąraše pasirinkite numatytą užduotį.
Rodomas detalios informacijos ekranas, kuriame pateikiami galimi veiksmai.

Išsiųstų/priimtų fakso užduočių peržiūra

Galite peržiūrėti išsiųstų arba gautų fakso užduočių istoriją. Gautas faksogramas galite atspausdinti pakartotinai. Pasiekus atminties ribą, pirmiau ištrinamos senesnės faksogramos. Norėdami įjungti meniu, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- 1 Valdymo skyde paspauskite **i**.
- 2 Pasirinkite **Job History**, tada **Receive Job** arba **Send Job**.
- 3 Sąraše pasirinkite numatytą užduotį.
Rodomas detalios informacijos ekranas, kuriame pateikiami galimi veiksmai.

Gautų faksogramų tikrinimas Inbox

Galite peržiūrėti gautas faksogramas, įrašytas į gaminio atmintį (**Inbox**). Valdymo skyde paspauskite **i**, pasirinkite **Job Storage**, tada **Inbox**.

Inbox taip pat galite pasiekti Fax režimu.

➔ „Gautų faksogramų tikrinimas LCD ekrane” puslapyje 99

Fakso ataskaitos spausdinimas

Fakso žurnalo automatinis spausdinimas

Galite pasirinkti automatinį fakso žurnalo spausdinimą.

- 1 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Setup**.
- 2 Pasirinkite **System Administration**.
- 3 Pasirinkite **Fax Settings**.
- 4 Pasirinkite **Output Settings**.
- 5 Pasirinkite **Fax Log Auto Print**.
- 6 Pasirinkite vieną iš dviejų automatinio spausdinimo parinkčių.
 - Off**
Ataskaita nėra spausdinama automatiškai.
 - On(Every 30)**
Ataskaita atspausdinama automatiškai kas 30 išsiųstų/gautų faksogramų.
 - On(Time)**
Galite pasirinkti, kada automatiškai atspausdinti ataskaitą.

Rankinis fakso ataskaitos spausdinimas

Kai pageidaujate, galite atspausdinti daugybę fakso ataskaitų.

- 1 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Fax**.
- 2 Paspauskite **Menu**, pasirinkite **Fax Report**, tada paspauskite vieną iš šių elementų, kurių norite atspausdinti.
 - Fax Settings List**
Atspausdinami esami fakso ryšio nustatymai.

Faksogramos siuntimas

- Fax Log**
Rodoma išsiųstų arba gautų faksogramų istorija.
- Last Transmission**
Atspausdinama paskutinių išsiųstų arba gautų faksogramų naudojant duomenų perdavimo kvietimą ataskaita.
- Stored Fax Documents**
Išspausdinamas paskutinių gaminio atmintyje įrašytų faksogramų sąrašas.
- Protocol Trace**
Išspausdinama detali paskutinių išsiųstų arba gautų faksogramų ataskaita.

Fakso režimo meniu sąrašas

Daugiau informacijos apie fakso režimo meniu sąrašą žr. šiame skyriuje.

➔ [„Fax režimas” puslapyje 115](#)

Adresatų sąrašo nustatymai

Adresato sukūrimas

Adresatų sąrašė gali užregistruoti dažnai naudojamus fakso numerius, el. pašto adresus ir tinklo aplankus. Ši funkcija leidžia jums siunčiant faksu arba nuskaitant greitai pasirinkti paskirties vietą (-as).

Pastaba WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminių naudotojams:

Paskirties vietas galite užregistruoti naudodami LDAP serverį. Daugiau informacijos žr. internetiniame Administratoriaus vadovas.

Pastaba:

Prieš registruodami el. pašto adresą adresatų sąrašė, įsitikinkite, kad sukonfigūravote el. pašto serverio nustatymus.

➔ „El. pašto serverio nustatymai“ puslapyje 148

1 Pradžios meniu režimu Scan arba Fax atidarykite adresatų sąrašą.

Pastaba, skirta WF-3620 ir WF-3640 serijoms:

Contacts galima rasti, kai įrenginys veikia Scan režimu arba Fax režimu.

2 Paspauskite **Menu**.

3 Pasirinkite **Add Entry**.

4 Pasirinkite funkciją, kurią norite naudoti adresatui užregistruoti.

Pastaba:

šis ekranas rodomas, kai adresatų sąrašas atidaromas pradžios meniu.

5 Pasirinkite įvesties numerį, kurį norite užregistruoti.

Pastaba:

Galima užregistruoti toliau nurodytą skaičių įvesčių, įskaitant individualias ir grupines įvestis.

WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminiai: iki 200 įvesčių.

WF-3620 / WF-3640 serijos gaminiai: iki 100 įvesčių

6 Norėdami priskirti įvesčiai Name, įveskite vardą. Galite įvesti iki 30 simbolių.

7 Norėdami priskirti įvesčiai Index Word, įveskite žodį. Galite įvesti iki 30 simbolių. Šis rodyklės žodis gali būti naudingas ieškant įvesties adresatų sąrašė.

Adresatų sąrašo nustatymai

- 8** Kitus nustatymus įveskite pagal pasirinktą funkciją.

Pastaba apie fakso numerius:

- Turite įvesti fakso numerį. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.
- Jei naudojama telefono sistema yra PBX ir reikia nurodyti išorinės prieigos kodą, pavyzdžiui, „9“, kad galėtumėte siųsti faksogramą išorine linija, prieigos kodą įveskite fakso numerio pradžioje. Jei prieigos kodas buvo nusiųstas naudojant nustatymą Line Type, įveskite # („hash“) vietoj faktinio prieigos kodo.
- Jei rinkdami numerį norite pristabdyti gaminį, įveskite brūkšnelį.

- 9** Norėdami baigti registruoti, paspauskite **Save**.

Pastaba:

norėdami redaguoti arba ištrinti įvestį, paspauskite informacijos piktogramą, esančią dešiniojoje numatytos įvesties pusėje, tada paspauskite **Edit** arba **Delete**.

Pastaba WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminių naudotojams:

vietiniame gaminio adresatų sąrašė galite užregistruoti adresą, kuris yra užregistruotas LDAP serveryje. Atverkite įvestį ir paspauskite **Save**.

Grupės sukūrimas

Į grupės sąrašą įtraukdami adresatų, tuo pačiu metu galite išsiųsti faksogramą arba nuskaitytą vaizdą el. paštu keliems gavėjams.

- 1** Pradžios meniu režimu Scan arba Fax atidarykite adresatų sąrašą.

Pastaba, skirta WF-3620 ir WF-3640 serijoms:

Contacts galima rasti, kai įrenginys veikia Scan režimu arba Fax režimu.

- 2** Paspauskite **Menu**.

- 3** Pasirinkite **Add Group**.

- 4** Pasirinkite funkciją, kurią norite naudoti grupei užregistruoti.

Pastaba:

šis ekranas rodomas, kai adresatų sąrašas atidaromas pradžios meniu.

Adresatų sąrašo nustatymai

- 5 Pasirinkite įvesties numerį, kurį norite užregistruoti.

Pastaba:

Galima užregistruoti toliau nurodytą skaičių įvesčių, įskaitant individualias ir grupines įvestis.

WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminiai: iki 200 įvesčių.

WF-3620 / WF-3640 serijos gaminiai: iki 100 įvesčių

- 6 Norėdami priskirti grupės įvesčiai Name, įveskite pavadinimą. Galite įvesti iki 30 simbolių.

- 7 Norėdami priskirti įvesčiai Index Word, įveskite žodį. Galite įvesti iki 30 simbolių. Šis rodyklės žodis gali būti naudingas ieškant įvesties adresatų sąraše.

- 8 Paspauskite **Proceed**.

- 9 Pasirinkite įvestį, kurią norite užregistruoti grupės sąraše.

- 10 Norėdami baigti registruoti, paspauskite **Save**.

Pastaba:

*norėdami ištrinti arba redaguoti esamą įvestį, adresatų sąrašo ekrane paspauskite numatytos įvesties dalies pavadinimą, tada pasirinkite **Delete** arba **Edit**.*

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Šį gaminį galite naudoti kaip spausdintuvą, kopijuoklį, skaitytuvą ir faksą. Naudodami vieną iš šių funkcijų, išskyrus spausdintuvo funkciją, pasirinkite pageidaujamą funkciją paspaudę atitinkamą režimo mygtuką valdymo skydelyje. Jums pasirinkus konkretų režimą, parodomas to režimo pagrindinis ekranas.

Copy režimas

Pastaba:

- Atsižvelgiant į *Layout* arba kitus pasirinktus nustatymus, nustatymų elementai gali skirtis.
- Meniu hierarchija priklauso nuo gaminio.

Meniu	Nustatymai ir aprašymas	
Layout	With Border	Kopijuoja dokumentą su rėmeliu.
	Borderless	Kopijuoja dokumentą be rėmelių. Atvaizdas šiek tiek padidinamas ir apkarpomas, kad užpildytų popieriaus lapą. Spausdinimo kokybė gali suprastėti viršutinėje ir apatinėje spausdinimo dalyse, arba tos sritys spausdinant gali būti suteptos.
	2-up	Keli dokumento puslapiai nukopijuojami ant vieno lapo. Pasirinkę vieną iš parinkčių, paspauskite Settings ir pasirinkite atitinkamą nustatymą Document Orientation ir Layout Order.
	4-up	
	ID Card	Abi ID kortelės pusės nukopijuojamos tuo pat metu.
	Split Pages*	Kopijuoja du gretimus knygos puslapius į atskirus popieriaus lapus. Pasirinkę šią funkciją paspauskite Settings , tuomet pasirinkite atitinkamą nustatymą iš Scan Order.
Document Size	Pasirinkite norimo kopijuoti dokumento dydį.	
Zoom	Pasirinkite padidinimą arba sumažinimą.	
Paper Source	Pasirinkite pageidaujamą popieriaus šaltinį. Pasirinkus Auto, popierius paduodamas automatiškai pagal popieriaus nustatymus, kuriuos reikia nurodyti kiekvieną kartą, kai įdedate popieriaus į popieriaus kasetę.	
2-Sided	Pasirinkite dvipusį išdėstymą. Pasirinkę 1>2-Sided arba 2>1-Sided paspauskite Advanced ir pasirinkite įrišimo kraštą.	
Document Orientation	Pasirinkite dokumento pakreipimą.	
Quality	Pasirinkite dokumento tipą.	
Density	Nustatykite tankį.	
Expansion	Pasirinkite išplėtimo apimtį, kai kaip Layout nustatymas pasirinktas Borderless.	
Remove Shadow	Jei norite pašalinti dokumento centre esančius šešėlius, atsiradusius kopijuojant knygą arba atsiradusius aplink dokumentą kopijuojant storą popierių, pasirinkite On .	
Remove Punch Holes	Norėdami panaikinti dokumento įrišimo skylutes, pasirinkite On .	

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymai ir aprašymas
Collate Copy	Norėdami spausdinti kelias kelių puslapių dokumento kopijas nustatyta tvarka ir surūšiuoti jas rinkiniais, pasirinkite On .
Dry Time	Kopijuodami ant abiejų lapo pusių, pasirinkite išdžiūvimo laiką.

* Šią funkciją palaiko WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminiai.

Memory Device režimas

Pastaba:

atsižvelgiant į spaudinio formatą, nustatymų elementai gali skirtis.

Format

Meniu	Nustatymai ir aprašymas
JPEG	Pasirinkite failo formatą.
TIFF	

Išplėstiniai nustatymai

Meniu	Nustatymai ir aprašymas	
Settings	Paper Source	Pasirinkite pageidaujama popieriaus šaltinį.
	Borderless	Pasirinkite, ar spausdinti atvaizdą su rėmeliu ar be jo (Borderless). Pasirinkus Borderless arba On, atvaizdas šiek tiek padidinamas ir ap-karpomas, kad užpildytų popieriaus lapą. Spausdinimo kokybė gali suprastėti viršutinėje ir apatinėje spaudinio dalyse, arba tos sritys spausdinant gali būti suteptos.
	Layout	
	Quality	Pasirinkite spausdinimo kokybę.
	Expansion	Pasirinkite išplėtimo apimtį, kai pasirinktas Borderless išdėstymas.
	Date	Pasirinkite ant spaudinių rodomos datos formatą.
	Fit Frame	Norėdami talpinti vaizdą į popierių, pasirinkite On .
	Bidirectional	Norėdami vykdyti dvikryptį spausdinimą, pasirinkite On .
	Print Order	Norėdami spausdinti nuo paskutinio dokumento puslapio, pasirinkite Last Page on Top . Norėdami spausdinti nuo pirmojo dokumento puslapio, pasirinkite First Page on Top .
Image Adjustments	Fix Photo	Pasirinkite vaizdo koregavimo būdą.
	Fix Red-Eye*	Norėdami automatiškai koreguoti raudonų akių efektą, pasirinkite On .

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymai ir aprašymas	
Options	Select Images	Nustatykite šią parinktį norėdami pasirinkti visas išoriniame atminties įrenginyje esančias nuotraukas.
	Select Group	Nustatykite šią parinktį norėdami pasirinkti kitą išorinio atminties įrenginio grupę.

* Šis nustatymas nekeičia jūsų originalaus vaizdo. Jis turi įtakos tik spaudiniui. Atsižvelgiant į nuotraukos tipą, galima koreguoti kitas dalis, nei akis.

Fax režimas

Meniu	Nustatymai ir parinktys		
Menu	Fax Send Settings	Resolution	Pasirinkite išsiunčiamos faksogramos skiriamąją gebą. Dokumentams, kuriuose yra daug vaizdų, pasirinkite Photo .
		Density	Pasirinkite išsiunčiamos faksogramos tankį. Siųsdami tekstinius monochrominius dokumentus, pasirinkite Auto .
		Document Size (Glass)	Pasirinkite ant skaitytuvo stiklo padėto dokumento dydį ir pakreipimą.
		ADF 2-Sided	Norėdami nuskaityti abi į ADF įdėto dokumento puses, pasirinkite On . Kai šis nustatymas nustatytas kaip On , rodoma parinktis Direct Send ir spalvotos faksogramos siuntimas.
		Direct Send	Norėdami nustatyti gaminį siųsti monochrominę faksogramą iš karto, kai užmezgamas ryšys, neįrašant vaizdo į atmintį, pasirinkite On . ➔ „Patogių fakso funkcijų naudojimas“ puslapyje 94
		Priority Send	Norėdami išsiųsti faksogramą anksčiau nei kitas faksogramas, pasirinkite On . ➔ „Patogių fakso funkcijų naudojimas“ puslapyje 94
		Continuous Scan from ADF	Norėdami leisti gaminiui kas kartą baigus nuskaityti dokumentus ADF paklausti, ar norite nuskaityti kitą puslapį, pasirinkite On . ➔ „Patogių fakso funkcijų naudojimas“ puslapyje 94
		Transmission Report	Pasirinkite, ar norite po kiekvienos faksogramos išsiuntimo atspausdinti ataskaitą. Pagal numatytuosius nustatymus gaminys išspausdina ataskaitą tik įvykus persiuntimo klaidai.
	Send Fax Later	➔ „Faksogramos siuntimas nurodytu laiku“ puslapyje 95	
	Polling Receive	➔ „Faksogramos priėmimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą“ puslapyje 104	
	Polling Send	➔ „Faksogramos siuntimas pareikalavus (faksogramos perdavimas)“ puslapyje 95	
Store Fax Data	➔ „Įrašytos faksogramos siuntimas“ puslapyje 96		
Fax Report	➔ „Rankinis fakso ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 108		

Scan režimas

Pastaba:

- ❑ Atsižvelgiant į gaminį, Scan to Network Folder/FTP ir Scan to Email funkcijos gali būti nepalaikomos. Daugiau informacijos rasite šiame skyriuje.
 - ➔ „Galimos funkcijos” puslapyje 8
- ❑ atsižvelgiant į meniu, nustatymų elementai gali skirtis.

Scan to Memory Device

Meniu	Nustatymai ir aprašymas
Format	Pasirinkite nuskaityto vaizdo formatą. Pasirinkus TIFF (Multi Page), vaizdas nuskaitytas monochrominiu režimu.
Settings	Žr. meniu sąrašą „Scan to Email” (Nuskaitymas į el. pašta).

Scan to Network Folder/FTP

Meniu	Nustatymai ir aprašymas	
Location	Communication Mode	Pasirinkite ryšio režimą.
	Location	Nurodykite aplanko kelią nuskaitytiems duomenims įrašyti.
	User Name	Įveskite nurodyto aplanko vartotojo vardą.
	Password	Įveskite nurodyto aplanko slaptažodį.
	Connection Mode	Pasirinkite ryšio režimą.
	Port Number	Įveskite prievado numerį.
Format	Pasirinkite nuskaityto vaizdo formatą. Pasirinkus TIFF (Multi Page), vaizdas nuskaitytas monochrominiu režimu.	
Menu	File Settings	Lauke Filename Prefix įveskite failo pavadinimo priešdėlį.
	Basic Settings	Žr. meniu sąrašą „Scan to Email” (Nuskaitymas į el. pašta).
	Scan Report	Atspausdina iki 30 aplanko žurnalų ataskaitų, kuriose nurodoma nuskaitymo data, vieta ir nuskaitymo rezultatas.

Scan to Email

Meniu	Nustatymai ir aprašymas
Format	Pasirinkite nuskaityto vaizdo formatą. Pasirinkus TIFF (Single Page) arba TIFF (Multi Page), vaizdas nuskaitytas monochrominiu režimu.

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymai ir aprašymas		
Menu	Email Settings	Subject	Įveskite el. laiško, prie kurio norite pridėti nuskaitytą failą, temą.
		Filename Prefix	Įveskite failo pavadinimo priešdėlį.
	Basic Settings	Resolution	Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.
		Scan Area	Pasirinkite nuskaitymo sritį.
		2-Sided	Pasirinkite On , kai norite nuskaityti dvipusį dokumentą.
		Document Type	Pasirinkite dokumento tipą.
		Density	Pasirinkite tankį.
		Document Orientation	Pasirinkite dokumento pakreipimą.
		Compression Ratio	Pasirinkite nuskaitytų duomenų suspaudimo laipsnį.
		PDF Settings	Nustatykite slaptažodžiu apsaugotų PDF nustatymus. Document Open Password sukuria PDF failą, kuriam atidaryti reikia įvesti slaptažodį. Permissions Password sukuria PDF failą, kuriam atspausdinti arba redaguoti reikia įvesti slaptažodį.
	Attached File Max Size	Pasirinkite didžiausią prisegto failo dydį. Jei dažnai siunčiate didelius failus, pasirinkite didesnę dydį.	
Scan Report	Atspausdina iki 250 el. pašto žurnalų ataskaitų, kuriose nurodoma nuskaitymo data, adresas ir nuskaitymo rezultatas.		

Scan to Computer

Meniu	Nustatymai ir aprašymas
Format	Pasirinkite nuskaityto vaizdo formatą. Kad kompiuteryje pridėtumėte nuskaitytus duomenis prie el. laiško, pasirinkite Email .
2-Sided	Pasirinkite On , kai norite nuskaityti dvipusį dokumentą.
Scan Area*	Pasirinkite nuskaitymo sritį.

* Šią funkciją palaiko WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminiai.

Scan to Computer (WSD)

Prieinama kompiuteriuose su „Windows“ 8 / 7 / „Vista“.

Scan to Cloud

Norėdami gauti nurodymų, kaip naudoti Scan to Cloud funkciją, apsilankykite Epson Connect portalo svetainėje.

➔ „Paslaugos Epson Connect naudojimas“ puslapyje 10

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Setup režimas

Meniu	Nustatymai ir aprašymas		
Ink Levels	Patikrinkite rašalo kasečių būseną ir tech. priežiūros dėžutę.		
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Atspausdina šabloną ir patikrina, ar spausdinimo galvutės purkštukai nėra užsikimšę.	
	Print Head Cleaning	Nuvaloma spausdinimo galvutė ir išvalomi užsikimšę purkštukai.	
	Ink Cartridge(s) Replacement	Pradedama rašalo kasečių keitimo procedūra.	
	Print Head Alignment	Vertical Alignment	Pakoreguojami vertikalūs spaudinio tarpai.
		Horizontal Alignment	Pakoreguojami horizontalūs spaudinio tarpai.
	Thick Paper	Jei spausdindami ant storo popieriaus norite išvengti dėmių, pasirinkite On .	
	Paper Guide Cleaning	Ijunkite šią funkciją gaminio vidui išvalyti.	
Remove Paper*	Jei gaminyje net ir sutvarkius įstrigusį popierių liko nuplėštų lapo skiaučių, įjunkite šią funkciją.		
Paper Setup	Pasirinkite į kiekvieną popieriaus šaltinį įdėto popieriaus dydį ir tipą. Šis meniu rodomas kiekvieną kartą, kai įdedate popieriaus į popieriaus kasetę.		
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Atspausdinamas lapas su esamais spausdintuvo nustatymais.	
	Supply Status Sheet	Atspausdinamas lapas su informacija apie eksploatacines medžiagas.	
	Usage History Sheet	Atspausdinamas lapas su spausdintuvo naudojimo istorijos duomenimis.	
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Galite pažiūrėti esamus tinklo nustatymus ir išspausdinti tinklo būsenos lapą.	
	Wi-Fi Direct Status		
	Email Server Status	Galite pažiūrėti esamus el. pašto serverio nustatymus.	
	Epson Connect Status	Galite patikrinti, ar spausdintuvas yra užregistruotas, ar prijungtas prie „Epson Connect“ arba „Google Cloud Print“ paslaugos. ➔ „Paslaugos Epson Connect naudojimas“ puslapyje 10	
	Google Cloud Print Status		
Admin Settings	Admin Password	Galite užregistruoti, pakeisti ar atkurti slaptažodį, skirtą valdymo skydui užblokuoti, kad naudojant valdymo skydą būtų išvengta nepageidaujamų pakeitimų.	
	Lock Setting	Norėdami užblokuoti valdymo skydą slaptažodžiu, užregistruotu Admin Password, pasirinkite On .	
System Administration	➔ „System Administration nustatymai“ puslapyje 119		

* Šią funkciją palaiko WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminiai.

System Administration nustatymai

Administratorius gali užrakinti valdymo skydą, kad būtų išvengta nepageidaujamų pakeitimų. Norėdami užrakinti valdymo skydą, pasirinkite toliau pateiktus meniu, tada įveskite slaptažodį.

Setup > Admin Settings > Lock Setting

Naudojant šias funkcijas, reikalingas slaptažodis.

- Nustatymų System Administration įjungimas režimu Setup.
- Eco Mode įjungimas iš Home meniu.
- Nustatymų Preset pridėjimas, ištrynimasis ir redagavimas.

Slaptažodį taip pat būtina nustatyti Lock Setting atliekant nustatymus „Epson WebConfig” arba „EpsonNet Config”.

Pastaba:

jeigu pamiršote slaptažodį, susisiekite su pardavėju.

Meniu	Nustatymai ir aprašymas			
Printer Settings	Paper Source Settings	A4/Letter Auto Switching		Nustatykite A4 arba laiško tipą. Kai spausdinti pasirenkamas A4 arba laiško popieriaus dydis ir pasirinktam popieriui dydžiui nenustatytas joks popieriaus šaltinis, spaudinys atspausdinamas naudojant kitą popieriaus dydį (laiškas A4 dydžiui arba A4 laiškui).
		Auto Select Settings		Pasirinkite On , kad lapai būtų paduodami iš popieriaus šaltinio, kuriame yra popieriaus, atitinkančio jūsų popieriaus nustatymus. (Tik gaminiams su dviem popieriaus kasetėmis.)
		Error Notice	Paper Size Notice	Norėdami matyti įspėjimą, kai kiekvienos kasetės popieriaus dydžio ir tipo nustatymai, ir kiekvieno režimo kopijavimo arba spausdinimo nustatymai nesutampa, pasirinkite On .
	Paper Type Notice			
	Auto Error Solver	Kad būtų automatiškai panaikintos gaminio klaidos, pasirinkite On .		
	Memory Device Interface	Memory Device	Norėdami išjungti atminties įrenginį, pasirinkite Disable . Pasirinkus Disable, gaminys neatpažįsta prijungto atminties įrenginio.	
		File Sharing	Pasirinkite, kokio tipo kompiuteriui norite suteikti leidimą įrašyti į atminties įrenginį. Galite pasirinkti prie USB arba tinklo prijungtą kompiuterį.	
PC Connection via USB	Pasirinkite įjungti arba išjungti USB sąsają. Pasirinkus Disable, kompiuteris neatpažįsta prijungto gaminio, net jei jis prijungtas naudojant USB laidą.			

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymai ir aprašymas		
Common Settings	LCD Brightness	Sureguliuojamas LCD skydelio ryškumas.	
	Sound	Sureguliuokite garso nustatymus.	
	Sleep Timer	Nurodykite laiko intervalą iki LCD skydelio išsijungimo.	
	Power Off Timer	Nurodykite laiko intervalą iki automatinio maitinimo išjungimo. Laiką galite pakoreguoti prieš taikant maitinimo valdymo funkciją. Bent kiek padidinus laiko nustatymą, tai turės įtakos gaminio energiniam naujingumui. Prieš atlikdami kokį nors pakeitimą, atsižvelkite į aplinką.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Įveskite esamą datą ir laiką.
		Daylight Saving Time	Norėdami nustatyti vasaros laiką, pasirinkite On .
		Time Difference	Laiko skirtumas tarp UTC ir esamos laiko zonos.
	Country/Region	Pasirinkite esamą šalį/regioną.	
Language	Pasirinkite ekrano kalbą.		
Operation Time Out	Norėdami po trijų minučių neveikimo grįžti į pradžios ekraną, pasirinkite On .		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status		Galite pažiūrėti esamus tinklo nustatymus ir atspausdinti tinklo būsenos lapą.
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Išsamiau apie nustatymų elementus žr. internetiniame Tinklo vadovas.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Tinklo problemas galima išspręsti išjungiant arba inicijuojant „Wi-Fi“ nustatymus, tada vėl atliekant nustatymus. Daugiau informacijos žr. internetiniame Tinklo vadovas.
	Wi-Fi Direct Setup	Išsamiau apie nustatymų elementus žr. internetiniame Tinklo vadovas.	
Connection Check		Galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir išspausdinti ataskaitą. Jei yra ryšio problemų, ataskaita padeda rasti sprendimo būdą.	
Advanced Setup		Išsamiau apie nustatymų elementus žr. internetiniame Tinklo vadovas.	
Epson Connect Services	Naudojimo instrukcijas žr. Epson Connect vadove. ➔ „Paslaugos Epson Connect naudojimas“ puslapyje 10		
Google Cloud Print Services			

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymai ir aprašymas		
Copy Settings	Nustatykite User Default Settings. Šiame meniu atlikti nustatymai kiekvienu režimu yra rodomo kaip numatytieji nustatymai. Išsamiau apie nustatymų elementus žr. kiekvieno režimo meniu sąrašą.		
Scan Settings	<p>➔ „Copy režimas“ puslapyje 113</p> <p>➔ „Scan režimas“ puslapyje 116</p>		
Fax Settings	User Default Settings	Galite pakeisti numatytuosius faksogramos siuntimo nustatymus. Daugiau informacijos apie meniu rasite šiame skyriuje. ➔ „Fax režimas“ puslapyje 115	
	Send Settings	Auto Rotation*	Pasirinkite On , kad A4 arba „Letter“ dydžio dokumentą įdėjus į ADF ilguoju kraštu į priekį, nuskaitomi dokumentai būtų pasukti 90 laipsnių ir siunčiami kaip A4 arba „Letter“ dydžio dokumentai. Jei ši parinktis išjungta, siunčiamas A3 dydžio dokumentas. Jei gavėjo faksas nepalaiko A3 dydžio, dokumento dydis automatiškai sumažinamas. Ši nuostata netaikoma spalvotoms ir monochrominėms faksogramoms, siunčiamoms naudojantis Direct Send funkcija.
		Batch Send	Norėdami rūšiuoti atmintyje laukiančias faksogramas pagal gavėją ir tada išsiųsti jas kaip siuntą, pasirinkite On . ➔ „Patogių fakso funkcijų naudojimas“ puslapyje 94
		Save Failure Data	Norėdami įrašyti neišsiųstas faksogramas gaminio atmintyje, pasirinkite On . Faksogramas galite persiųsti pasirinkę Status Menu. ➔ „Būsenos meniu naudojimas“ puslapyje 107
Receive Settings	Receive Mode	➔ „Priėmimo režimo nustatymas“ puslapyje 98	
	DRD	Žr. šio skyriaus 7 veiksmą. ➔ „Fakso nustatymo vediklio naudojimas“ puslapyje 87	
	Rings to Answer:	➔ „Skambučių iki priėmimo skaičiaus nustatymas“ puslapyje 89	
	Remote Receive	Žr. šio skyriaus pastabą. ➔ „Rankinis faksogramos priėmimas“ puslapyje 105	

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymai ir aprašymas		
	Output Settings	Fax Output	➔ „Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas“ puslapyje 98
		Auto Reduction	Pasirinkite gautas faksogramas sumažinti, kad tilptų į pasirinktos popieriaus kasetės lapą, arba spausdinti originalaus dydžio keliuose lapuose.
		Auto Rotation	Pasirinkite On , kad gulsčia priimama A5, B5 arba A4 dydžio faksograma būtų pasukta taip, kad būtų atspausdinta ant tinkamo dydžio popieriaus, jei atitinkamo dydžio lapai įdėti į popieriaus kasetes. Naudojant gaminius su viena kasete: A5 Naudojant gaminius su dviem kasetėmis: A4 ir A5, B4 ir B5* arba A3 ir A4* *Šie deriniai galimi tik WF-7620 serijos gaminiuose.
		Collation Stack	Norėdami spausdinti gautas faksogramas nuo paskutinio puslapio (spausdinti mažėjančia tvarka), kad atspausdinti dokumentai būtų sudėti tinkama puslapių tvarka, pasirinkite On . Kai gaminyje trūksta atminties vietos, ši parinktis gali būti neprieinama.
		Print Suspend Time	Pasirinkite laiko intervalą automatiniam faksogramų arba ataskaitų spausdinimui sustabdyti tą laiko intervalą. Gauta faksogramos įrašomos gaminio atmintyje. Prieš naudodami šią funkciją, įsitinkite, kad pakanka atminties vietos.
		Forwarding Report	Pasirinkite, ar norite po kiekvienos priimtos faksogramos persiuntimo atspausdinti ataskaitą. Pagal numatytuosius nustatymus gaminys išspausdina ataskaitą tik įvykus persiuntimo klaidai.
		Attach Image to Report	Norėdami atspausdinti Transmission Report su pirmojo dokumento puslapio vaizdu, pasirinkite On(Large Image) arba On(Small Image) . Spalvotų arba monochrominių faksogramų vaizdai, išsiųsti naudojant parinktį Direct Send, nėra atspausdinami.
		Fax Log Auto Print	➔ „Fakso žurnalo automatinis spausdinimas“ puslapyje 108
		Report Format	Pasirinkite kitą fakso ataskaitų formatą nei Protocol Trace. Norėdami atspausdinti su klaidų kodais, pasirinkite Detail .

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymai ir aprašymas		
	Basic Settings	Fax Speed	Nurodomas greitis, kuriuo perduodamos ir priimamos faksogramos.
		ECM	Nurodoma, ar naudoti, ar nenaudoti klaidų taisymo režimo, kad būtų automatiškai taisomi dėl linijos ar bet kokios kitos problemos su klaidomis siųstų/priimtų faksogramų duomenys. Spalvotos faksogramos negali būti siunčiamos/priimamos, kai ECM režimas išjungtas.
		Dial Tone De-tection	Kai šios funkcijos nustatymas yra On , gaminys pradeda rinkti numerį, kai aptinka numerio rinkimo signalą. Gaminys gali neaptikti toninio signalo, kai yra prijungta PBX (privačioji automatinė telefono stotis) arba TA (galinis adapteris). Tokiu atveju pirmiausia pakeiskite nustatymą Line Type į nustatymą PBX . Jei tai nepadeda, nustatykite šį nustatymą į parinktį Off . Tačiau taip padarius, pirmasis fakso numerio skaitmuo gali būti praleidžiamas, o faksograma išsiunčiama klaidingu numeriu.
		Dial Mode:	Nurodomas telefono sistemos, prie kurios prijungėte gaminį, tipas. Priklausomai nuo regiono, šis nustatymas gali būti nerodomas. Kai šis nustatymas nustatytas kaip Pulse, viršutiniame fakso ekrane rinkdami numerį galite laikinai perjungti impulsinį numerio rinkimo režimą į tono, paspausdami * (įvedama „T“ raidė).
		Line Type	➔ „Linijos tipo nustatymas“ puslapyje 88
		Header	Žr. šio skyriaus 5 ir 6 veiksmus. ➔ „Fakso nustatymo vediklio naudojimas“ puslapyje 87

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymai ir aprašymas		
	Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Norėdami išjungti rankinį faksogramos gavėjo numerio įvedimą ir leisti operatoriui pasirinkti gavėjus tik iš adresatų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos, pasirinkite On . Norėdami nustatyti reikalavimą operatoriui įvesti fakso numerį du kartus, kad būtų išvengta klaidos, pasirinkite Enter Twice .
		Confirm Address List	Norėdami prieš pradėdami perdavimą matyti gavėjų patvirtinimo ekraną, pasirinkite On .
		Inbox Password Settings	Norėdami apriboti vartotojo gautų faksogramų peržiūrą, pasirinkite apsaugoti Inbox slaptažodžiu. Norėdami pakeisti slaptažodį, pasirinkite Change . Norėdami ištrinti slaptažodį ir atšaukti slaptažodžio apsaugą, pasirinkite Reset .
		Backup Data Auto Clear	Norėdami automatiškai ištrinti išliekamojoje gaminio atmintyje išsaugotas išsiųstas arba priimtas faksogramas, pasirinkite On .
		Clear Backup Data	Visiškai ištrinamos išliekamojoje gaminio atmintyje išsaugotos išsiųstos arba priimtose faksogramos. Jei atiduodate gaminį kam nors kitam arba jį išmetate, iš anksto paleiskite šią funkciją.
	Check Fax Connection	Patikrinama fakso aparato prijungimo būseną. Žr. šio skyriaus 11 veiksmą. ➔ „Fakso nustatymo vediklio naudojimas“ puslapyje 87	
	Fax Setting Wizard	➔ „Fakso nustatymo vediklio naudojimas“ puslapyje 87	
Universal Print Settings	Šie nustatymai prieinami spausdinant duomenis be spausdintuvo tvarkyklės.		
	Top Offset	Sureguliuojama viršutinė arba kairioji paraštė.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Nustatoma viršutinė arba kairioji galinio puslapio paraštė, kai vykdomas spausdinimas ant abiejų pusių.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Norėdami prieš spausdinimą patikrinti popieriaus plotį, pasirinkite On . Tai neleidžia spausdinti už popieriaus kraštų esant klaidingiems popieriaus dydžio nustatymams, tačiau tai gali sumažinti spausdinimo greitį.	
	Dry Time	Spausdindami ant abiejų pusių, pasirinkite išdžiūvimo laiką.	
	Skip Blank Page	Norėdami automatiškai praleisti tuščius puslapius, pasirinkite On .	

Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymai ir aprašymas		
Eco Mode	On	Laiką galite pakoreguoti prieš taikant maitinimo valdymo funkciją. Bent kiek padidinus laiko nustatymą, tai turės įtakos gaminio energiniam naudojimui. Prieš atlikdami kokį nors pakeitimą, atsižvelkite į aplinką. Pasirinkite On ir įjunkite visas šias meniu Eco Mode funkcijas.	
	Off		
	Configure	Sleep Timer	Nurodykite laiko intervalą iki LCD skydelio išsijungimo.
		LCD Brightness	Sureguliuojamas LCD skydelio ryškumas.
2-Sided (Copy)		Norėdami nustatyti dvipusį kopijavimą kaip numatytąjį nustatymą, pasirinkite On .	
Restore Default Settings	Atkuriami visi numatytieji nustatymai.		

* Šią funkciją palaiko WF-7610 serijos / WF-7620 serijos gaminiai.

Contacts

➔ „Adresatų sąrašo nustatymai“ puslapyje 110

Presets

Galite įrašyti savo dažnai naudojamus kopijavimo, nuskaitymo ir siuntimo faksu nustatymus kaip išankstines nuostatas. Išankstinės nuostatos taip pat apima adresatų sąrašė pasirinktą gavėjų informaciją, pavyzdžiui, el. pašto adresus, tinklo aplankus ir faksų numerius.

Norėdami sukurti išankstinę nuostatą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Pradžios meniu paspauskite **Presets** (WF-3620 serijos įrenginyje paspauskite ★), pasirinkite **Add New**, tuomet pasirinkite funkciją. Rodomas viršutinis pasirinktos funkcijos ekranas. Nustatykite pageidaujamus nustatymus, tada paspauskite **Save** (WF-3620 serijos įrenginyje paspauskite ★). Įveskite pavadinimą išankstinei nuostatai nustatyti, tada paspauskite **Save**.

Pastaba:

*išankstinės nuostatas taip pat galite kurti kiekvienos funkcijos režimu pasirinktos funkcijos ekrano viršuje paspaudę **Preset** (WF-3620 serijos įrenginyje paspauskite ★).*

Norėdami įjungti išankstinę nuostatą, pradžios meniu paspauskite **Presets** (WF-3620 serijos įrenginyje paspauskite ★), tada išankstinių nuostatų sąrašė pasirinkite išankstinę nuostatą, kurią norite naudoti.


Status Menu

➔ „Status Menu“ puslapyje 25

Informacija apie rašalo kasetę ir eksploatacines medžiagas

Rašalo kasetė

Su šiuo gaminiu galite naudoti šias rašalo kasetes:

Gaminys	Piktograma	Black (Juoda)	Cyan (Žydra)	Magenta (Purpurinė)	Yellow (Geltona)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Žadintuvas 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Naudotojams Europoje: apsilankykite toliau nurodytoje svetainėje, kur rasite informacijos apie „Epson“ rašalo kasetių išeią.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Gaminys	Black (Juoda)	Cyan (Žydra)	Magenta (Purpurinė)	Yellow (Geltona)
Australijoje / Naujojoje Zelandijoje WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Australijoje / Naujojoje Zelandijoje WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7611 WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Pastaba:

Ne visų kasetių galima įsigyti konkrečiuose regionuose.

Spalva	Black (Juoda), Cyan (Žydra), Magenta (Purpurinė), Yellow (Geltona)
Kasetės tinkamumo naudoti laikas	Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
Temperatūra	Laikymas: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F) 1 mėnuo esant 40 °C (104 °F) temperatūrai Užšalimas: -12 °C (10,4 °F)

* Esant 25 °C (77 °F) temperatūrai, rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti maždaug po 3 valandų.

Priežiūros dėžutė

Su šiuo gaminiu galite naudoti šią tech. priežiūros dėžutę.

	Detalės numeris
Priežiūros dėžutė	T6711

Rašalo kasečių pakeitimas

Rašalo kasečių saugos instrukcijos, atsargumo priemonės ir techniniai duomenys

Saugos instrukcijos

Naudodami rašalo kasetes laikykitės šių nurodymų:

- Laikykite kasetes vaikams nepasiekiamoje vietoje.
- Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo. Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu. Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją. Jei rašalo patenka į burną, nedelsdami išspjaukite ir iškart kreipkitės į gydytoją.
- Nenuimkite ir neplėškite etiketės nuo kasetės; tai gali sukelti nuotėkį.



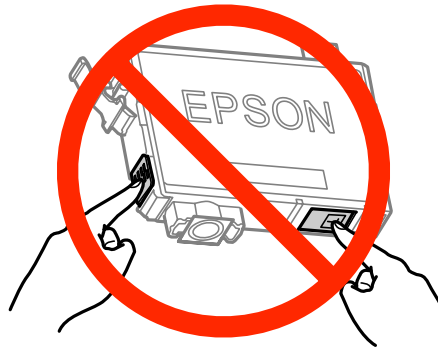
- Nenuimkite skaidrios plėvelės nuo kasetės apačios; priešingu atveju kasetė gali tapti nenaudojama.



- Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, priešingu atveju negalėsite spausdinti normaliai.

Rašalo kasečių pakeitimas

- ❑ Neliaskite žalio lusto ir langelio kasetės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- ❑ Nepalikite gaminio su išimtomis rašalo kasetėmis ir neišjunkite gaminio keisdami kasetes. Priešingu atveju spausdinimo galvutės purkštukuose likęs rašalas išdžius ir negalėsite spausdinti.

Atsargumo priemonės keičiant rašalo kasetes

Prieš keisdami rašalo kasetes perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas.

- ❑ „Epson” rekomenduoja naudoti originalias „Epson” rašalo kasetes. „Epson” negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Ne gamintojo pagaminto rašalo naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson” garantija, ir tam tikromis sąlygomis gaminys gali veikti netinkamai. Gali nerodyti informacijos apie ne gamintojo pagaminto rašalo lygius.
- ❑ Švelniai pakratykite visas rašalo kasetes keturis ar penkis kartus prieš atidarydami pakuotę.
- ❑ Nekratykite rašalo kasečių per smarkiai, kitaip iš kasetės gali ištekėti rašalo.
- ❑ Gaminyje naudojamos rašalo kasetės su IC lustu, matuojančiu kiekvienos kasetės likusį rašalo kiekį. Tai reiškia, kad net jeigu kasetė yra išimta iš gaminio jai dar nepasibaigus, įdėję ją atgal į gaminį galėsite kasetę toliau naudoti. Vis dėlto, vėl dedant kasetę, gali būti sunaudota šiek tiek rašalo, kad būtų užtikrintas gaminio veikimas.
- ❑ Kad būtų išlaikytas optimalus spausdinimo galvutės veikimas, kai kurios kasetės sunaudoja šiek tiek rašalo ne tik spausdinant, bet ir per techninės priežiūros operacijas, pvz., keičiant rašalo kasetę ar valant spausdinimo galvutę.
- ❑ Jei jums reikia laikinai ištraukti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo padavimo sritį nuo purvo ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kurioje laikote gaminį. Laikydami kasetę įsitikinkite, kad jos etiketė, žyminti rašalo kasetės spalvą, nukreipta į viršų. Nelaikykite rašalo kasečių apverstų.
- ❑ Rašalo tiekimo angos vožtuvas sukurtas taip, kad sulauko rašalo perteklių; nereikia tiekti savo dangčių ar kaiščių. Tačiau kasetes rekomenduojama naudoti atsargiai. Neliaskite rašalo tiekimo angos ar srities aplink ją.
- ❑ Didžiausiam rašalo naudojimo efektyvumui užtikrinti rašalo kasetę ištraukite tik tada, kai norite ją pakeisti. Rašalo kasetės, kuriose baigiasi rašalas, negali būti naudojamos pakartotinai.
- ❑ Neatidarykite rašalo kasetės pakuotės, kol nesate pasiruošę įdėti jos į gaminį. Kasetė yra supakuota vakuuminėje pakuotėje, kad būtų išsaugota jos kokybė. Jeigu paliksite kasetę ne pakuotėje ilgą laiką prieš pradėdami ją naudoti, įprastas spausdinimas gali būti neįmanomas.
- ❑ Įdėkite visas rašalo kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.

Rašalo kasečių pakeitimas

- Kai spalvotas rašalas baigiasi, o juodo rašalo dar yra, laikinai galite spausdinti, naudodami tik juodą rašalą. Daugiau informacijos rasite „Laikinas spausdinimas juodu rašalu, pasibaigus spalvotam rašalui” puslapyje 134.
- Kai kasetėje baigiasi rašalas, paruoškite naują rašalo kasetę.
- Išimdami kasetę iš pakuotės būkite atsargūs, kad nesulaužytumėte kabliukų rašalo kasetės šone.
- Prieš įdėdami kasetę, turite nuimti geltoną juostelę; priešingu atveju gali pablogėti spausdinimo kokybė arba negalėsite spausdinti.
- Atsinešę rašalo kasetę iš šaltos laikymo vietos, padėkite ją sušilti kambario temperatūroje mažiausiai tris valandas prieš ją naudodami.
- Laikykite rašalo kasetes vėsioje, tamsioje vietoje.
- Laikykite rašalo kasetes taip, kad jų etiketės būtų nukreiptos į viršų. Nelaikykite kasečių apverstų.
- Prie gaminio pridėtų kasečių negalima naudoti pakeitimui.

Rašalo kasetės techniniai duomenys

- „Epson” pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- Su jūsų gaminiu supakuotos rašalo kasetės dalinai sunaudojamos pirminio paruošimo metu. Tam, kad būtų užtikrinta aukšta spaudinių kokybė, jūsų gaminio spausdinimo galvutė bus pilnai pripildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.
- Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.
- Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikras rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai gaminys nurodo ją pakeisti. Jums nurodyta išeiga neapima šio rezervo.
- Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos gaminio veikimui ar savybėms.
- Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės nustatymų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriama juoda spalva.

Rašalo kasečių būsenos tikrinimas

Skirta „Windows“ sistemai

Pastaba:

Kai rašalas kasetėje eina į pabaigą, automatiškai parodomas langas *Low Ink Reminder* (Pranešimas apie besibaigiantį rašalą). Taip pat rašalo kasečių būseną galite patikrinti šiame ekrane. Jei nenorite, kad būtų parodytas šis ekranas, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)** ir **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)**. *Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)* lange pažymėkite žymimąjį langelį **See Low Ink Reminder alerts** (Žr. „Pranešimas apie besibaigiantį rašalą“ išpėjamuosius pranešimus).

Norėdami patikrinti rašalo kasetės būseną, atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Main (Pagrindinis)** ir paskui spustelėkite mygtuką **Ink Levels (Rašalo lygiai)**.
- Dukart spustelėkite gaminio nuorodos piktogramą, esančią „Windows taskbar (užduočių juosta)“. Norėdami įtraukti nuorodos piktogramą į taskbar (užduočių juosta), žr. nurodytą skyrių:
 - ➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos“ puslapyje 53

Rašalo kasečių pakeitimas

- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, po to spustelėkite **EPSON Status Monitor 3** mygtuką. Paveikslėlyje rodoma rašalo kasetės būseną.



Pastaba:

- Jei EPSON Status Monitor 3 funkcija nerodoma, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui — mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lango **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.
- Priklausomai nuo esamų nustatymų, gal būti rodomas supaprastintas būsenos stebėjimas. Spustelėkite mygtuką **Details (Detalės)**, kad būtų parodytas aukščiau pavaizduotas langas.
- Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

Rašalo kasetės būseną galite patikrinti naudodamiesi „EPSON Status Monitor“. Atlikite toliau pateiktus veiksmus.

1

Nueikite į Epson Printer Utility 4.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 53

Rašalo kasečių pakeitimas

2

Spustelėkite piktogramą **EPSON Status Monitor**. Atsiranda „EPSON Status Monitor“.



Pastaba:

- Paveikslėlyje rodoma rašalo kasetės būseną, buvusi pirmą kartą atidarius „EPSON Status Monitor“. Norėdami atnaujinti rašalo kasetės būseną, spustelėkite **Update (Atnaujinti)**.
- Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

Valdymo skydelio naudojimas

1

Valdymo skydelyje paspauskite **i**.

2

Pasirinkite **Printer Information**.

Pastaba:

- Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.
- LCD ekrano dešinėje esanti būsenos piktograma nurodo tech. priežiūros dėžutės būseną.

Laikinas spausdinimas juodu rašalu, pasibaigus spalvotam rašalui

Kai spalvotas rašalas baigiasi, o juodo rašalo dar yra, trumpai galite spausdinti, naudodami tik juodą rašalą. Tačiau turite kuo greičiau pakeisti išsiekvojusią rašalo kasetę (-es). Apie tai, kaip laikinai spausdinti juodu rašalu, žiūrėkite kitame skyriuje.

Pastaba:

Faktinis laikas priklausys nuo naudojimo sąlygų, atspausdintų vaizdų kiekio, spausdinimo nuostatų ir naudojimo dažnumo.

Skirta „Windows“ sistemai

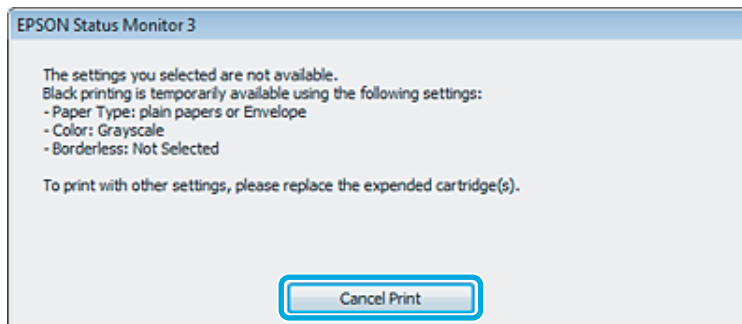
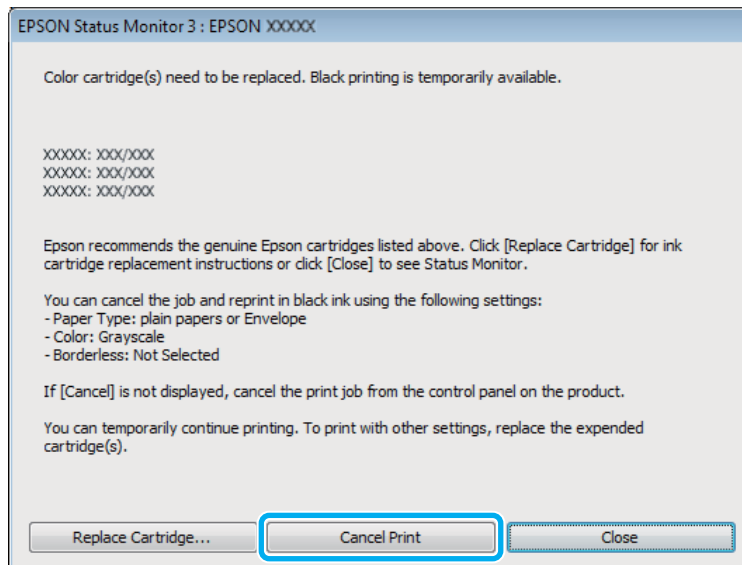
Pastaba „Windows“:

*Ši funkcija galima, kai įjungta „EPSON Status Monitor 3“. Norėdami įjungti būsenos stebėjimą, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, paskui mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lango **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.*

Norėdami toliau laikinai spausdinti juodu rašalu, atlikite toliau aprašytus veiksmus.

Rašalo kasečių pakeitimas

- 1 Kai „EPSON Status Monitor 3” nurodo atšaukti spausdinimo užduotį, spustelėkite **Cancel (Atšaukti)** arba **Cancel Print (Atsisakyti spausd.)**, kad atšauktumėte spausdinimo užduotį.



Pastaba:

Jeigu pranešimas apie klaidą, kad išsieikvojo spalvoto rašalo kasetė, gaunama iš kito tinklo kompiuterio, jums gali tekti atšaukti spausdinimo užduotį naudojantis gaminiu.

- 2 Įdėkite paprastą popierių arba voką.
- 3 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
 ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows” sistemoje” puslapyje 52
- 4 Spustelėkite skirtuką Main (Pagrindinis) ir atlikite reikiamus nustatymus.
- 5 Pasirinkite **plain papers (paprastas popierius)** arba **Envelope (Vokas)** kaip nustatymo Paper Type (Popier. tipas) reikšmę.
- 6 Pasirinkite **Grayscale (Pilki tonai)** kaip nustatymo Color (Spalvot.) reikšmę.
- 7 Spustelėkite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

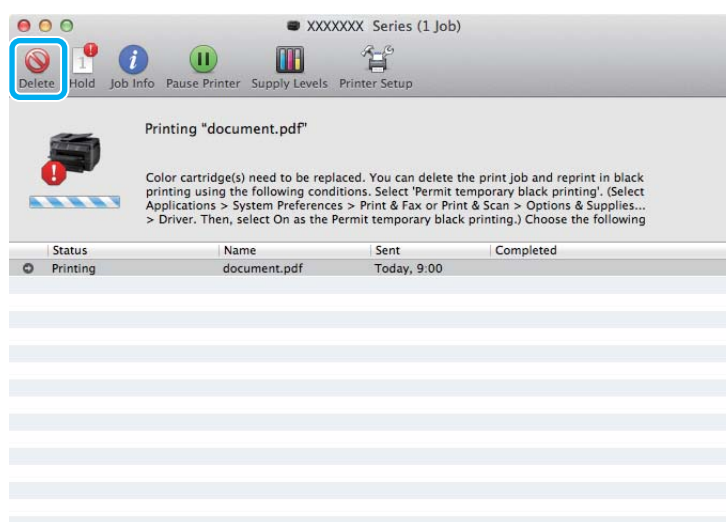
Rašalo kasečių pakeitimas

- 8 Atspausdinkite savo failą.
- 9 Kompiuterio ekrane vėl rodoma „EPSON Status Monitor 3“. Spustelėkite **Print in Black (Spausdinti juodai)**, kad spausdintumėte juodu rašalu.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

Norėdami toliau laikinai spausdinti juodu rašalu, atlikite toliau aprašytus veiksmus.


- 1 Jeigu spausdinimo atnaujinti negalima, spustelėkite gaminio piktogramą, esančią „Dock“. Jeigu rodomas klaidos pranešimas, raginantis nutraukti spausdinimo užduotį, spustelėkite **Delete (Trinti)** ir atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad dokumentą perspausdintumėte juodu rašalu.

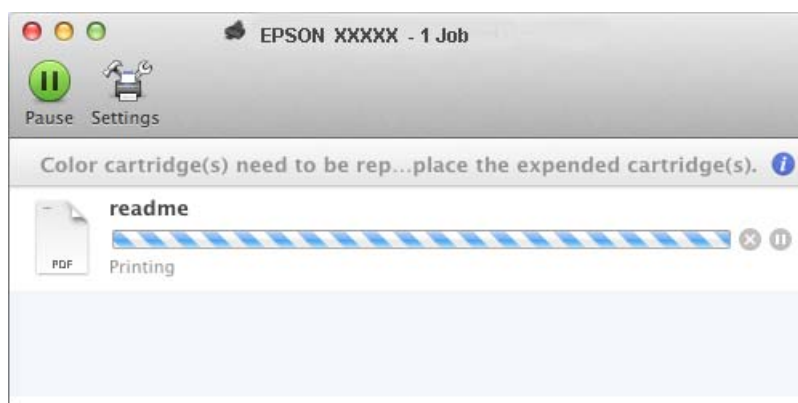


Pastaba:

Jeigu pranešimas apie klaidą, kad išsieikvojo spalvoto rašalo kasetė, gaunama iš kito tinklo kompiuterio, jums gali tekti atšaukti spausdinimo užduotį naudojantis gaminiu.

Skirta „Mac OS X10.8“ operacinei sistemai:

spustelėkite mygtuką , o jei pasirodo klaidos pranešimas, spustelėkite **OK (Gerai)**. Norėdami iš naujo spausdinti dokumentą juodu rašalu, atlikite toliau aprašytus veiksmus.



Rašalo kasečių pakeitimas

- 2 Atidarykite **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, spustelėkite **Print & Scan (Spausdinimas ir nuskaitymas)** („Mac OS X 10.8” arba „Mac OS X 10.7”) arba **Print & Fax (Spausdinimas ir siuntimas faksu)** („Mac OS X Photo Paper, Glossy (Fotografinis popierius, blizgus)” arba „Mac OS X 10.5”) ir sąrašė Printers (Spausdintuvai) pasirinkite gaminį. Po to spustelėkite **Options & Supplies (Parinktys ir eksploatacinės medžiagos)** ir **Driver (Tvarkyklė)**.
- 3 Pasirinkite nustatymo Permit temporary black printing reikšmę **On (Ijungtas)**.
- 4 Įdėkite paprastą popierių arba voką.
- 5 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X” sistemoje” puslapyje 53](#)
- 6 Spustelėkite **Show Details (Rodyti išsamią informaciją)** mygtuką („Mac OS X” 10.7) arba ▼ mygtuką („Mac OS X” 10.6 arba 10.5), kad išdidintumėte šį dialogo langą.
- 7 Nustatyme Printer (Spausdintuvas) pasirinkite naudojamą gaminį, po to atlikite reikalingus nustatymus.
- 8 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.
- 9 Pasirinkite **plain papers (paprastas popierius)** arba **Envelope (Vokas)** kaip Media Type (Laikmenos tipas) nuostatą.
- 10 Pasirinkite žymimąjį laukelį **Grayscale (Pilki tonai)**.
- 11 Pasirinkite **Print (Spausd.)**, kad uždarytumėte dialogo langą Print (Spausd.).

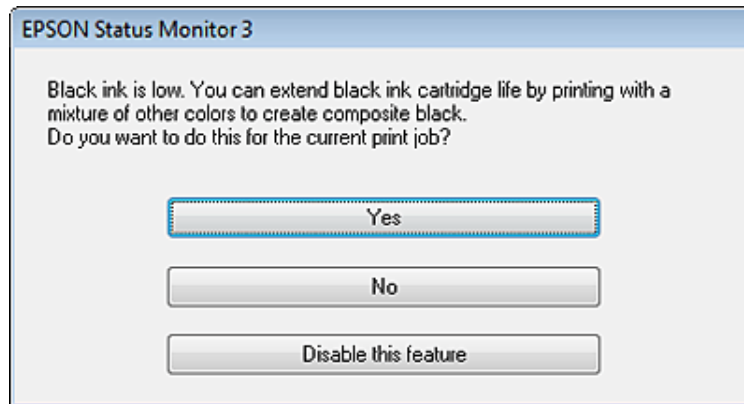
Juodo rašalo taupymas, kai kasetėje lieka nedaug rašalo (tik Windows sistemoje)

Pastaba „Windows”:

Ši funkcija galima, kai įjungta „EPSON Status Monitor 3”. Norėdami įjungti būsenos stebėjimą, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, paskui mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lango **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.

Rašalo kasečių pakeitimas

Kai juodas rašalas eina į pabaigą, ir spalvoto rašalo kasetėse rašalo yra daugiau, nei juodo rašalo kasetėje, parodomas toliau pateiktas langas. Jis rodomas tik tada, kai pasirinktas popieriaus tipas **plain papers (paprastas popierius)** ir **Standard (Standartin.)** pasirinkta kaip nustatymo Quality (Kokybė) reikšmė.



Šiame lange jums siūloma rinktis: ar toliau naudoti juodą rašalą taip kaip anksčiau, ar taupyti jį, maišant kitas spalvas juodos spalvos sukūrimui.

- Spustelėkite mygtuką **Yes (Taip)**, kad juoda spalva būtų sukuriama maišant kitas spalvas. Kitą kartą spausdindami panašų darbą pamatysite tokį patį langą.
- Paspauskite mygtuką **No (Ne)**, jei ir toliau norite spausdindami naudoti likusius juodus dažus. Kitą kartą spausdindami panašų darbą pamatysite tokį patį langą, ir vėl turėsite galimybę taupyti juodus dažus.
- Paspauskite **Disable this feature (Išjungti šią funkciją)**, kad toliau naudotumėte likusį juodą rašalą.

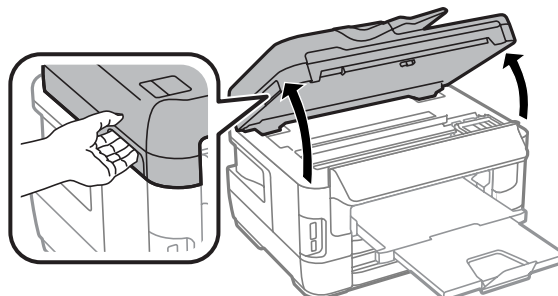
Rašalo kasetės pakeitimas

1

Atidarykite skaitytuvo įrenginį.

Rašalo kasetės laikiklis pasislenka į rašalo kasetės keitimo padėtį. Jeigu keičiate rašalo kasetę prieš jai pasibaigiant, pasirinkite meniu, kaip parodyta toliau.

Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement



Rašalo kasečių pakeitimas



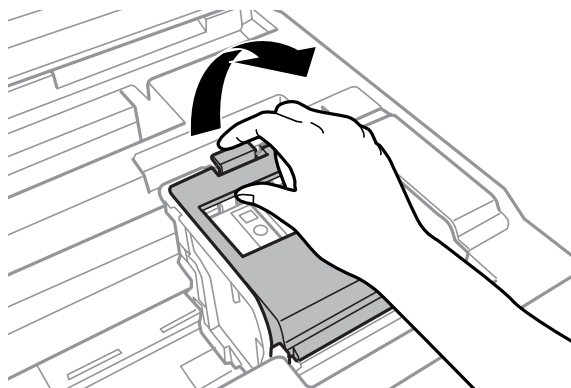
Svarbu:

- ❑ Nejudinkite rašalo kasetės laikiklio ranka, nes galite sugadinti gaminį.
- ❑ Neinkelkite skaitytuvo, kai dokumentų dangtis yra atidarytas.



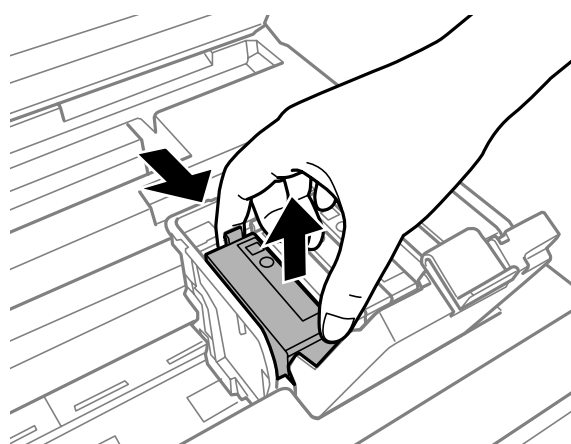
2

Atidarykite rašalo kasetės dangtelį.



3

Suimkite ir ištraukite rašalo kasetę.

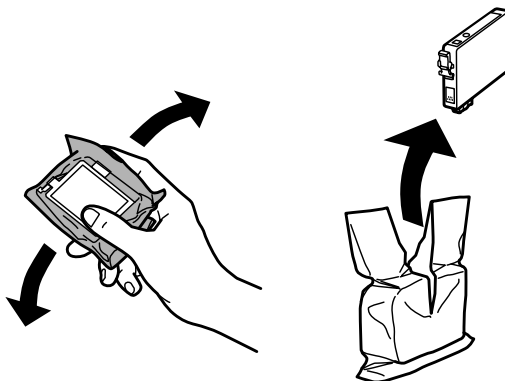


Pastaba:

- ❑ Iliustracijoje rodomas juodos rašalo kasetės keitimas. Keiskite jums reikalingą rašalo kasetę.
- ❑ Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.

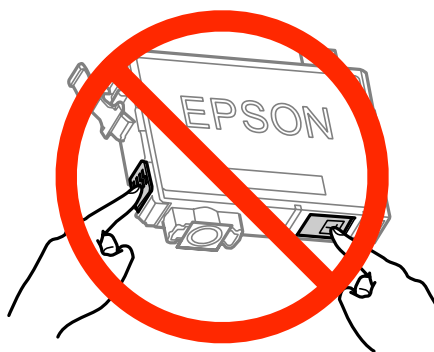
Rašalo kasečių pakeitimas

- 4** Švelniai pakratykite naujas keičiamas kasetes keturis ar penkis kartus ir išimkite naują rašalo kasetę iš pakuotės.

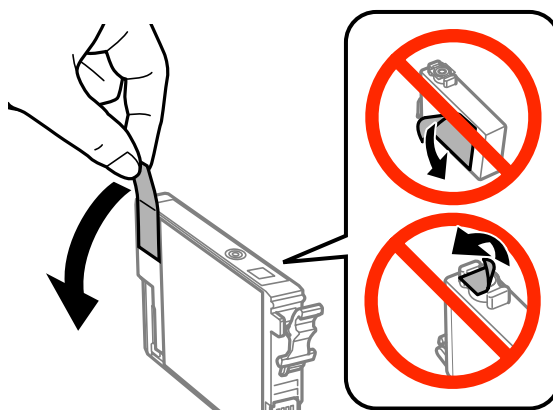


Pastaba:

- Išimdami kasetę iš pakuotės būkite atsargūs, kad nesulaužytumėte kabliukų rašalo kasetės šone.
- Nelieskite žalio lusto ir langelio kasetės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- 5** Nuimkite tik geltoną juostelę.



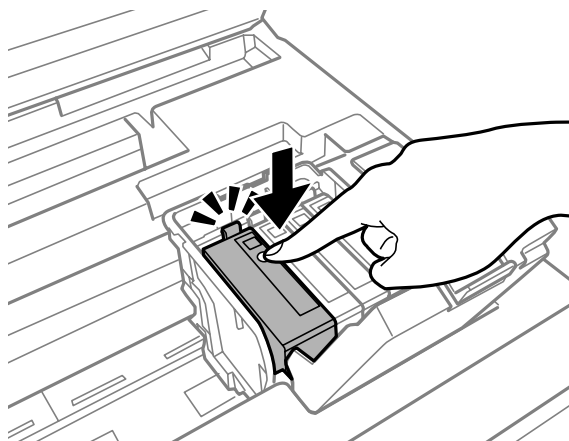
Rašalo kasečių pakeitimas

! **Svarbu:**

- ❑ *Prieš įdėdami kasetę, turite nuimti geltoną juostelę; priešingu atveju gali pablogėti spausdinimo kokybė arba negalėsite spausdinti.*
- ❑ *Jeigu įdėjote rašalo kasetę nenuėmę geltonos juostelės, išimkite kasetę iš gaminio, nuimkite geltoną juostelę ir vėl įdėkite kasetę.*
- ❑ *Nenuimkite skaidrios plėvelės nuo kasetės apačios; priešingu atveju kasetė gali tapti nenaudojama.*
- ❑ *Nenuimkite ir neplėškite etiketės nuo kasetės; gali ištekėti rašalo.*

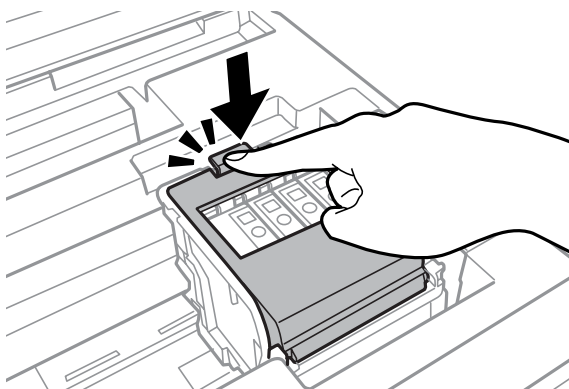
6

Įdėkite kasetę ir spauskite ją, kol ji užsifiksuos.



7

Uždarykite rašalo kasetės dangtelį.



Gaminio valdymo skydelyje paspauskite **Check**, kad patikrintumėte, ar kasetės įdėtos tinkamai.

8

Lėtai uždarykite skaitytuvą. Rašalo pildymas prasideda.

Pastaba:

- ❑ *Maitinimo lemputė mirksi, kol gaminys pripildomas rašalo. Neišjunkite gaminio, kol pildomas rašalas. Jei pildymas rašalu neužbaigiamas, negalėsite spausdinti.*
- ❑ *Jeigu reikia pakeisti rašalo kasetę kopijavimo metu, atšaukite užduotį, kad užtikrintumėte kopijų kokybę pripildžius kasetę rašalo, ir pradėkite iš naujo įdėdami originalus.*

Rašalo kasetės pakeitimas baigtas. Atkuriami gaminio ankstesnė padėtis.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas

Jei pastebite, kad spauda tapo neryški arba kad trūksta taškų, triktį galbūt galėsite nustatyti patikrinę spausdinimo galvučių purkštukus.

Patikrinti spausdinimo galvučių purkštukus galite savo kompiuteryje naudodami priežiūros priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) arba naudodami gaminio mygtukus.

Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti priežiūros priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas).

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)**.

Jei gaminio piktograma neatsiranda, perskaitykite nurodytą skyrių apie tai, kaip pridėti piktogramą.

➔ [„Iš taskbar \(užduočių juosta\) nuorodos piktogramos“ puslapyje 53](#)

- 4 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti priežiūros priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas).

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Nueikite į Epson Printer Utility 4.
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 53](#)
- 4 Spustelėkite piktogramą **Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)**.

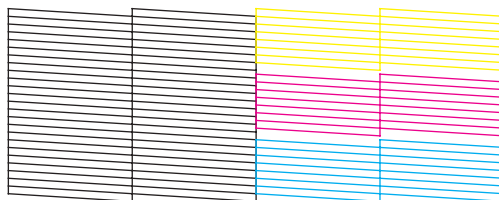
Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 5 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

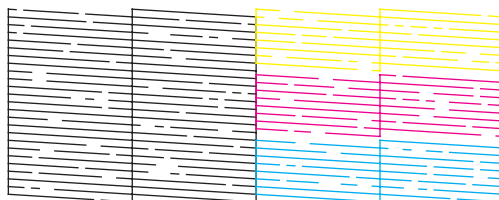
Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad patikrintumėte spausdinimo galvutės purkštukus, naudodami gaminio valdymo skydelį.

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Setup**.
- 4 Pasirinkite **Maintenance**.
- 5 Pasirinkite **Print Head Nozzle Check** ir, vadovaudamiesi LCD ekrane pateikiamais nurodymais, atspausdinkite purkštukų patikrinimo šabloną.
- 6 Žemiau pateikti du purkštukų patikrinimo šablonų pavyzdžiai.
Palyginkite atspausdinto patikrinimo puslapio kokybę su žemiau pateiktu pavyzdžiu. Jei nėra jokių spausdinimo kokybės problemų, pavyzdžiui, tarpų ar trūkstamų segmentų bandymo linijose, spausdinimo galvutė nepriekaištinga.



Jei trūksta kurio nors atspausdintų linijų segmento, kaip pavaizduota žemiau, tai gali reikšti, kad rašalo purkštukas užsikimšęs arba spausdinimo galvutė neišlygiuota.



- ➔ „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 144
- ➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 145

Spausdinimo galvutės valymas

Jei pastebite, kad spauda tapo neryški arba kad trūksta taškų, triktis galbūt galėsite pašalinti išvalę spausdinimo galvutę ir užtikrindami, kad spausdinimo galvučių purkštukai tinkamai tiekia dažus.

Jūs galite išvalyti spausdinimo galvutę savo kompiuteryje naudodami spausdintuvo tvarkyklėje esančią priežiūros priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas) arba naudodami gaminio mygtukus.



Svarbu:

Neišjunkite gaminio, kai valoma galvutė. Jei nebaigs valyti galvutės, negalėsite spausdinti.

Pastaba:

- Neatidarykite skaitytuvo įrenginio, kol valoma galvutė.
- Pirmiausia atlikite purkštukų patikrinimą, kad nustatytumėte netinkamą (-as) spalvą (-as), tai leis parinkti tinkamą (-as) spalvą (-as) galvutės valymo funkcijai. Spausdinant spalvotus vaizdus gali būti naudojamas juodas rašalas. ➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 142
- Kadangi valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas iš kai kurių kasečių, ją valykite tik pablogėjus spaudos kokybei; pvz., jei spaudinys yra neryškus, trūksta spalvos arba ji netinkama.
- Jei rašalo kiekis labai mažas, jums gali nepavykti išvalyti spausdintuvo galvutės. Jei rašalas išseiktas, jūs negalėsite išvalyti spausdintuvo galvutės. Pirmiau pakeiskite atitinkamą rašalo kasetę.
- Jei spausdinimo kokybė nepagerėja, įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą spalvą pagal purkštukų patikros rezultatą.
- Jei maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, palikite gaminį įjungtą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- Siekiant palaikyti spaudos kokybę, siūlome reguliariai atspausdinti po kelis puslapius.

Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas).

1

Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.

2

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Head Cleaning (Galvutės valymas)**.

Jei gaminio piktograma neatsiranda, perskaitykite nurodytą skyrių apie tai, kaip pridėti piktogramą.

➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos“ puslapyje 53

3

Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas).

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Nueikite į Epson Printer Utility 4.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 53
- 3 Spustelėkite piktogramą **Head Cleaning (Galvutės valymas)**.
- 4 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami gaminio valdymo skydelį.

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Setup**.
- 3 Pasirinkite **Maintenance**.
- 4 Pasirinkite **Print Head Cleaning**.
- 5 Tęskite vadovaudamiesi skystųjų kristalų ekrane pateikiamais nurodymais.
- 6 Pasirinkite kasetę, kurią norite išvalyti, ir laikykitės instrukcijų skystųjų kristalų ekrane, kad pradėtumėte valymą.

Pastaba:

Pasirinkite spalvą, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.

Spausdinimo galvutės išlygiavimas

Jei pastebėsite, kad vertikalios arba horizontalios linijos nėra lygios, šią problemą galbūt pavyks išspręsti naudojant spausdintuvo tvarkyklėje esančią priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ arba spausdintuvo mygtukus.

Žr. toliau pateiktą atitinkamą skyrių.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Pastaba:

Neatšaukite spausdinimo, kai spausdinamas bandomasis šablonas naudojant priežiūros priemonę *Print Head Alignment* (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).

Priežiūros priemonės „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę, naudodami priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“.

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar 1 popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)**.

Jei gaminio piktograma neatsiranda, perskaitykite nurodytą skyrių apie tai, kaip pridėti piktogramą.

➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos“ puslapyje 53

- 4 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę.

Priežiūros priemonės „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę, naudodami priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“.

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar 1 popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Nueikite į Epson Printer Utility 4.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 53
- 4 Spustelėkite piktogramą **Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)**.
- 5 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę.

Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę, naudodami gaminio valdymo skydelį.

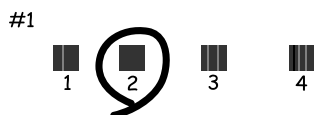
Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar 1 popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.
- 3 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Setup**.
- 4 Pasirinkite **Maintenance**.
- 5 Pasirinkite **Print Head Alignment**.
- 6 Pasirinkite **Vertical Alignment** arba **Horizontal Alignment**, paskui vykdydami ekrane pateikiamus nurodymus atspausdinkite lygiavimo šabloną.

Pastaba:

Jeigu spaudiniai yra neryškūs arba vertikalios išlygiuojamos linijos nėra lygios, pasirinkite Vertical Alignment. Jei reguliariais intervalais matomos horizontalios juostos, pasirinkite Horizontal Alignment.

- 7 Pasirinkę Vertical Alignment, raskite ryškiausią šabloną kiekvienoje 1–6 grupėje ir įveskite šablono numerį.



Pasirinkę Horizontal Alignment, raskite mažiausiai atskirtą šabloną su mažiausiomis užlaidomis.



- 8 Užbaikite spausdinimo galvučių išlygiavimą.

Tinklo paslaugų nustatymai

Tinklo konfigūravimas

Tinklo nustatymus, pavyzdžiui, „Epson Connect“, „AirPrint“ arba „Google Cloud Print“, galite atlikti naudodami interneto naršyklę, esančią jūsų kompiuteryje, išmaniajame telefone, planšetiniame kompiuteryje ar nešiojamajame kompiuteryje, prijungtame prie to paties tinklo kaip ir gaminys.

Įveskite gaminio IP adresą interneto naršyklės adreso juostoje ir ieškokite gaminio.

<Pavyzdys>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Pastaba:

Gaminio IP adresą galite rasti gaminio valdymo skyde arba atspausdinę tinklo būsenos lapą.

Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Wi-Fi/Network Status

Sėkmingai aptikus gaminį, rodomas gaminio tinklalapis. Pasirinkite norimą meniu.

Tinklalapyje taip pat galite patikrinti gaminio būseną ir atnaujinti programinę aparatinę įrangą.

El. pašto serverio nustatymai

Norėdami naudoti el. pašto funkcijas, pvz., nuskaitymo arba faksogramų persiuntimo funkcijas, turite sukongfigūruoti el. pašto serverį. Patikrinkite šiuos punktus prieš konfigūruodami el. pašto serverį.

- Produktas prijungtas prie tinklo.
- El. pašto serverio informaciją, pvz., iš paslaugos tiekėjo gautus dokumentus, naudotus el. pašto sąrankai kompiuteryje.

Pastaba:

jei naudojate nemokamą el. pašto paslaugą, pvz., el. paštą internete, reikalingos el. pašto serverio informacijos ieškokite internete.

- 1 Pradžios meniu pasirinkite režimą **Setup**.
- 2 Pasirinkite **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.
- 3 Pasirinkite **Email Server > Server Settings**.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

4 Pasirinkite naudojamo el. pašto serverio atpažinimo metodą.

**Svarbu:**

Galimi šie atpažinimo metodai. SSL ir STARTTLS nėra palaikomi.

- Joks
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP prieš SMTP

Susisiekite su interneto paslaugos tiekėju, norėdami patvirtinti el. pašto serverio atpažinimo metodą. Produktas gali nesugebėti komunikuoti su el. pašto serveriu, net jei atpažinimo metodas prieinamas, nes saugumas gali būti padidintas (pvz., reikalinga SSL komunikacija). Naujausią informaciją rasite apsilankę „Epson“ pagalbos interneto svetainėje.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

5 Nustatykite reikiamus nustatymus.

Reikalingi nustatymai keičiasi, priklausomai nuo atpažinimo metodo. Įveskite naudojamo el. pašto serverio informaciją.

Elementai	Paaiškinimai
Authentication Method	Parodo pasirinktą atpažinimo metodą.
Authenticated Account	Pasirinkus SMTP-AUTH arba POP before SMTP kaip Authentication Method, įveskite 30 arba mažiau simbolių vartotojo vardą (el. pašto adresą), registruotą el. pašto serveryje.
Authenticated Password	Pasirinkus SMTP-AUTH arba POP before SMTP kaip Authentication Method, įveskite 20 arba mažiau simbolių atpažintos paskyros slaptažodį.
Sender's Email Address	Nurodykite el. pašto adresą, kurį produktas naudos el. laiškų siuntimui. Galite nurodyti egzistuojantį el. pašto adresą. Kad būtų aišku, jog el. laiškas siunčiamas iš produkto, galite gauti adresą būtent produktui ir įvesti jį čia.
SMTP Server Address	Įveskite serverio, siunčiančio el. laiškus (SMTP serverio), adresą.
SMTP Server Port Number	Įveskite serverio, siunčiančio el. laiškus (SMTP serverio), prievado numerį.
POP3 Server Address	Jei pasirinkote POP before SMTP kaip Authentication Method, įveskite el. laiškus gaunančio serverio (POP3 serverio) adresą.
POP3 Server Port Number	Jei pasirinkote POP before SMTP kaip Authentication Method, įveskite el. laiškus gaunančio serverio (POP3 serverio) prievado numerį.

6 Paspauskite OK.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

7

Pasirinkite **Connection Check**, kad patikrintumėte, ar produktas prisijungęs prie el. pašto serverio.

Pastaba:

- Jei parodomas klaidos pranešimas, patikrinkite, ar el. pašto serverio nustatymai teisingi.
- Jei negalite siųsti el. laiško net kai prisijungimo patikrinimas sėkmingas, patikrinkite naudojamo el. pašto serverio atpažinimo metodą.

El. pašto serverio ryšio patikra

1

Pradžios meniu pasirinkite **Setup**.

2

Pasirinkite **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.

3

Pasirinkite **Email Server > Connection Check**, kad patikrintumėte, ar spausdintuvas prijungtas prie el. pašto serverio.

Pastaba:

- Jei rodomas klaidos pranešimas, patikrinkite, ar el. pašto serverio nustatymai tinkami.
- Jei negalite siųsti el. laiško net kai prisijungimo patikrinimas sėkmingas, patikrinkite naudojamo el. pašto serverio atpažinimo metodą.

Bendras gaminio naudojimas spausdinti

Galite nustatyti spausdintuvą taip, kad kiti tinklo kompiuteriai galėtų jį bendrai naudoti.

Tiesiogiai prie gaminio prijungtas kompiuteris veikia kaip serveris. Kiti tinklo kompiuteriai pasiekia serverį ir bendrai naudoja spausdintuvą.

Norėdami išsamesnės informacijos, žr. kompiuterio žinyną.

Jei norite naudoti spausdintuvą tinkle, žr. Tinklo vadovas.

Gaminio valymas

Gaminio išorės valymas

Kad gaminys veiktų optimaliai, kelis kartus per metus kruopščiai jį išvalykite, laikydamiesi pateikiamų instrukcijų.



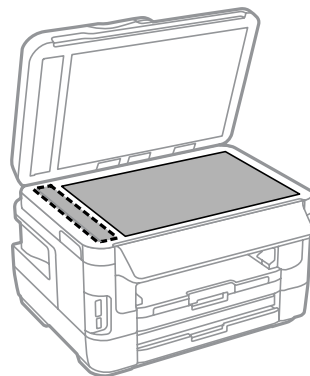
Svarbu:

Gaminiui valyti niekada nenaudokite alkoholio ar skiediklio. Šie chemikalai gali sugadinti gaminį.

Pastaba:

Panaudoję gaminį, uždarykite galinio popieriaus tiektuvo angą, kad apsaugotumėte gaminį nuo dulkių.

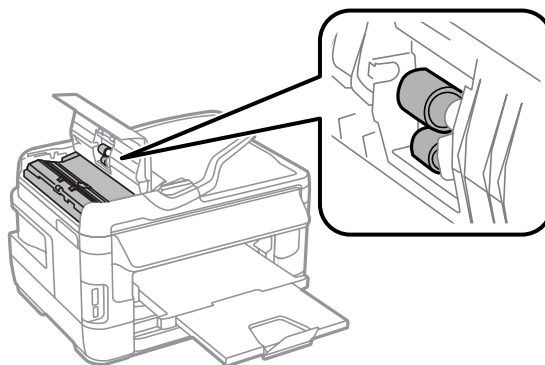
- Jutikliam ekranui valyti naudokite švelnų, sausą ir švarų audinį. Nenaudokite skysčių ar cheminių valiklių.
- Skaitytuvo stiklo paviršiui valyti naudokite švelnų, sausą ir švarų audinį. Jei spaudinyje arba nuskaitytuose duomenyse atsiranda tiesių juostų, atsargiai nuvalykite kairįjį skaitytuvo stiklo kraštą.



- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais ar kitomis sunkiai pašalinamomis medžiagomis, joms nuimti naudokite nedidelį kiekį stiklo valiklio ir švelnų audinį. Nušluostykite likusį skystį.
- Nespauskite skaitytuvo stiklo paviršiaus.
- Saugokite, kad nesubraižytumėte ir nepažeistumėte skaitytuvo stiklo paviršiaus; paviršiaus nevalykite kietu ar šlifuojamuoju šepetiu. Pažeidus stiklo paviršių gali suprastėti nuskaitymo kokybė.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- ❑ Atidarykite automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) dangtį ir švelniai, sausu ir švairiu audiniu nuvalykite veleną ir ADF vidų.



Gaminio vidaus valymas

Jei ant spaudinių yra rašalo dėmių, atlikite toliau nurodytus veiksmus ir išvalykite gaminio viduje esantį veleną.



Perspėjimas:

Atsargiai, nelieskite gaminio viduje esančių dalių.



Svarbu:

- ❑ Saugokitės, kad ant elektroninių komponentų nepatektų vandens.
- ❑ Nepurškite gaminio vidaus tepamosiomis medžiagomis.
- ❑ Netinkama alyva gali pažeisti mechanizmą. Jei reikia sutepti, kreipkitės į pardavėją arba tinkamos kvalifikacijos aptarnavimo skyriaus specialistą.

1

Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.

2

Įdėkite keletą A3 formato popieriaus lapų (WF-7610 / WF-7620 serijos) ar A4 formato popieriaus lapų (WF-3620 / WF-3640 serijos) į 1 popieriaus kasetę.

➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 34

3

Pradžios meniu pasirinkite režimą **Setup**.

4

Pasirinkite **Maintenance, Paper Guide Cleaning**, tada vykdykite valdymo skyde nurodytus veiksmus.

Pastaba, skirta gaminiams su 2 popieriaus kasete:

Jeigu dėmė neišsivalo, įdėkite popieriaus į 2 kasetę, paskui išbandykite 3 ir 4 veiksmus.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas

Tech. priežiūros dėžutės būsenos tikrinimas

Tech. priežiūros dėžutės būseną yra rodoma tame pačiame ekrane, kaip ir rašalo kasečių būsenos. Galite patikrinti būseną iš spausdintuvo programinės įrangos arba valdymo skydelio.

➔ „Rašalo kasečių būsenos tikrinimas” puslapyje 131

Atsargumo priemonės naudojant tech. priežiūros dėžutę

Prieš keisdami tech. priežiūros dėžutės perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas.

- „Epson” rekomenduoja naudoti originalią „Epson” tech. priežiūros dėžutę. Ne gamintojo pagamintos tech. priežiūros dėžutės naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson” garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, įrenginys gali veikti netinkamai. „Epson” negali garantuoti neoriginalios tech. priežiūros dėžutės kokybės arba patikimumo.
- Neišardykite tech. priežiūros dėžutės.
- Nelieskite žalio tech. priežiūros dėžutės šone esančio lusto.
- Laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje ir negerkite rašalo.
- Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji pateikiama plastikiniame maišelyje.
- Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta.
- Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- Per kai kuriuos spausdinimo ciklus tech. priežiūros dėžėje gali susikaupti rašalo pertekliaus. Siekiant išvengti rašalo nuotėkio iš tech. priežiūros dėžės, gaminys sukurtas taip, kad, priežiūros dėžei pasiekus absoravimo pajėgumo ribą, spausdinimas sustabdomas. Ar reikia keisti ir kaip dažnai reikia jas keisti, priklauso nuo spausdinamų lapų kiekio, spausdinamos medžiagos tipo ir gaminio atliktų valymo ciklų. Kai reikia, pakeiskite tech. priežiūros dėžutę. Kada šią dalį reikia keisti, nurodo „Epson Status Monitor”, LCD ekranas arba valdymo skydo lemputės. Jei reikia pakeisti pagalvėlę, tai nereiškia, kad gaminio veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Todėl šio pakeitimo sąnaudų „Epson” garantija nepadengia. Šios dalies techninę priežiūrą atlieka vartotojas.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas

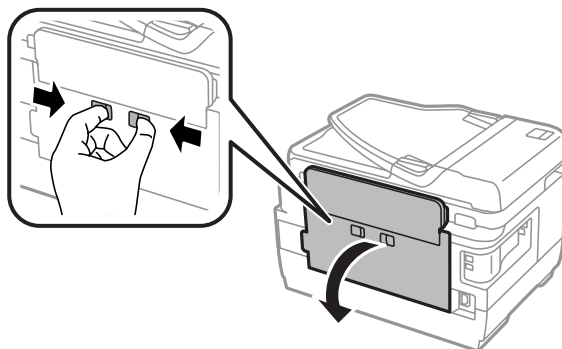
Norėdami pakeisti tech. priežiūros dėžutę, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- 1** Patvirtinkite, kad iš gaminio nebėga rašalas.
- 2** Išimkite iš pakuotės naują tech. priežiūros dėžutę.

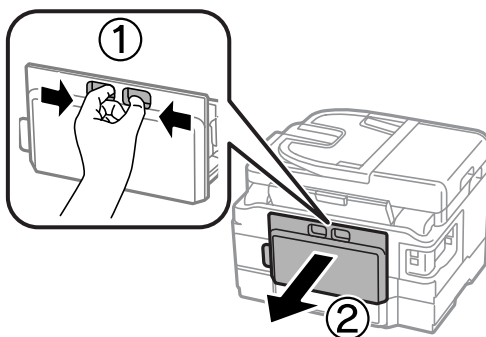
Pastaba:
nelieskite žalio IC lusto dėžutės šone. Tai padarius, nebus įmanoma tinkamai spausdinti.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

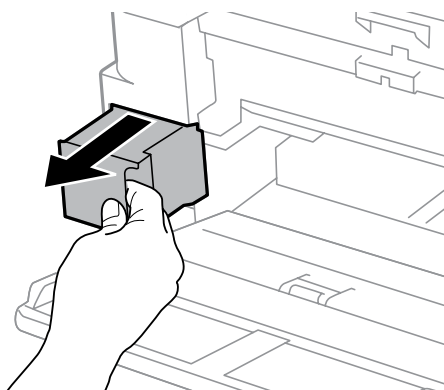
- 3** WF-7610 / WF-7620 serijoms: atidarykite 1 galinį dangtį.



- WF-3620 / WF-3640 serijoms: ištraukite galinį dangtį.



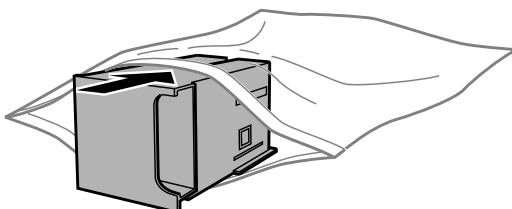
- 4** Uždėkite ranką ant tech. priežiūros dėžutės rankenėlės, tada traukite dėžutę į išorę.



Pastaba:

jei rašalo patenka jums ant rankų, kruopščiai nuplaukite jas šiltu muilu ir vandeniu. Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu.

- 5** Įdėkite panaudotą tech. priežiūros dėžutę į su nauja dėžute pateiktą maišelį ir tinkamai išmeskite.



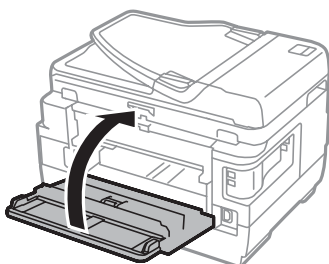
Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Pastaba:

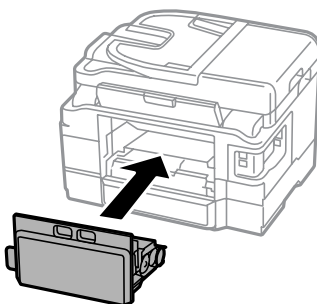
nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji užsandarinama plastikiniame maišelyje.

6 Iki galo įstumkite techninės priežiūros dėžutę.

7 WF-7610 / WF-7620 serijoms: uždarykite 1 galinį dangtį.



WF-3620 / WF-3640 serijoms: vėl uždėkite galinį dangtį.



Tech. priežiūros dėžutės keitimas baigtas.

Gaminio gabenimas

Jei perkeliate gaminį tam tikru atstumu, jį reikia paruošti gabenimui, įdedant į originalią ar panašaus dydžio dėžę.



Svarbu:

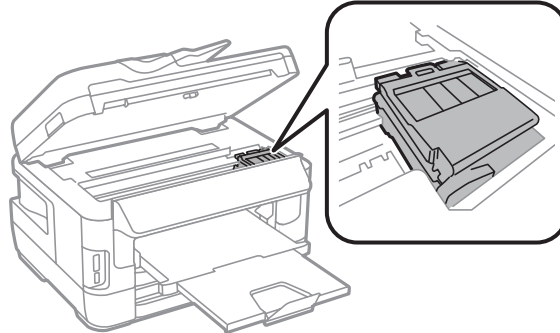
- Sandėliuodami arba transportuodami gaminį, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- Neišimkite rašalo kasečių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to gaminys nebuspausdins.

1 Įsitinkinkite, kad gaminys išjungtas.

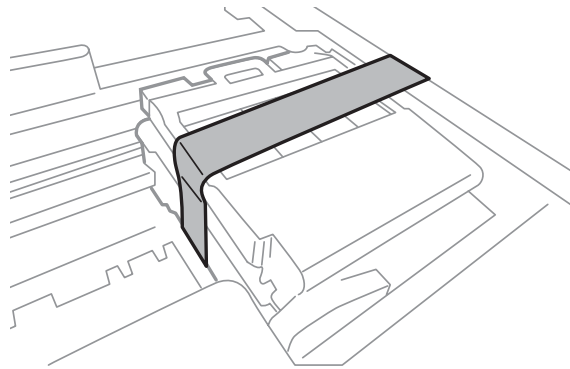
2 Atidarykite skaitytuvo įrenginį.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 3 Įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pagrindinėje padėtyje dešinėje.



- 4 Pritvirtinkite rašalo kasečių laikiklį dėkle juosta, kaip parodyta.



- 5 Lėtai uždarykite skaitytuvą.

- 6 Atjunkite jį nuo elektros lizdo ir atjunkite visus kitus gaminio laidus.

- 7 Iš galinio popieriaus tiektuvo angos išimkite visą popierių.

- 8 Uždarykite galinio popieriaus tiektuvo angą ir išvesties dėklą.

- 9 Išimkite iš popieriaus kasetės visą popierių ir iš naujo įstatykite kasetę į gaminį.

- 10 Supakuokite gaminį į dėžę naudodami kartu pateiktas apsaugines medžiagas.

Pastaba:

Transportuodami žiūrėkite, kad gaminys būtų horizontalioje padėtyje.

Programinės įrangos tikrinimas ir diegimas

Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas

Norėdami naudoti šiame Vartotojo vadovas aprašytas funkcijas, turite įdiegti toliau nurodytą programinę įrangą.

- Epson Driver and Utilities („Epson“ tinklo paslaugų programos)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Atlikite toliau nurodytus veiksmus patikrindami, kad kompiuteryje yra įdiegta programinė įranga.

Skirta „Windows“ sistemai

1 „Windows 8“ ir „Server 2012“: pasirinkite **Desktop (Darbalaukis)**, **Settings (Nustatymai)** charm (pagrindinį mygtuką) ir **Control Panel (Valdymo skydas)**.

„Windows 7“, „Vista“, ir „Server 2008“: Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

„Windows XP“ ir „Server 2003“: Spustelėkite **Start (Pradėti)** ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

2 „Windows 8“, „Windows 7“, „Vista“, „Server 2012“ ir „Server 2008“: Pasirinkite **Uninstall a program (Pašalinti programą)** iš kategorijos Programs (Programos).

„Windows XP“: du kartus spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs (Pridėti arba šalinti programas)**.

„Windows Server 2003“: spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs (Pridėti arba šalinti programas)**.

3 Patikrinkite šiuo metu įdiegtų programų sąrašą.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

1 Dukart spustelėkite **Macintosh HD**.

2 Dukart spustelėkite **Epson Software** aplanką Applications (Programos) aplanke ir patikrinkite turinį.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Pastaba:

- ❑ Aplanke *Applications (Programos)* yra trečiųjų šalių pateikta programinė įranga.
- ❑ Jei norite patikrinti, ar įdiegta spausdintuvo tvarkyklė, meniu *Apple* spustelėkite **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, tada spustelėkite **Print & Scan (Spausdinimas ir nuskaitymas)** („Mac OS X 10.8” arba „Mac OS X 10.7”) arba **Print & Fax (Spausdinimas ir nuskaitymas)** („Mac OS X 10.6” ar „Mac OS X 10.5.8”). Tada susiraskite gaminį sąrašo langelyje *Printers (Spausdintuvai)*.

Programinės įrangos diegimas

Naujausią programinę įrangą galite atsisiųsti iš nurodytos „Epson“ interneto svetainės.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Programinės įrangos šalinimas

Jums gali tekti pašalinti ir vėl įdiegti programinę įrangą, kai sprendžiate tam tikras problemas arba kai atnaujinate operacinę sistemą.

Informacija, padedanti nustatyti, kokia programinė įranga įdiegta, pateikta toliau nurodytame skyriuje.

➔ „Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas” puslapyje 157

Skirta „Windows” sistemai

Pastaba:

- ❑ Sistemose „Windows 8”, 7, „Vista”, „Server 2012” ir „Server 2008” jums reikės administratoriaus paskyros ir slaptažodžio, jei prisijungiate kaip standartinis vartotojas.
- ❑ „Windows XP” ir „Server 2003” sistemose turite prisijungti prie paskyros *Computer Administrator (Kompiuterio administratorius)*.

1 Išjunkite gaminį.

2 Atjunkite gaminio sąsajos laidą nuo kompiuterio.

3 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

„Windows 8” ir „Server 2012”: pasirinkite **Desktop (Darbalaukis)**, **Settings (Nustatymai)** charm (pagrindinį mygtuką) ir **Control Panel (Valdymo skydas)**.

„Windows 7”, „Vista”, ir „Server 2008”: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

„Windows XP” ir „Server 2003”: spustelėkite **Start (Pradėti)** ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

4

Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

„Windows 8”, „Windows 7”, „Vista”, „Server 2012” ir „Server 2008”: pasirinkite **Uninstall a program (Pašalinti programą)** iš kategorijos Programs (Programos).

„Windows XP”: du kartus spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs (Pridėti arba šalinti programas)**.

„Windows Server 2003”: spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs (Pridėti arba šalinti programas)**.

5

Rodomame sąraše pasirinkite programinę įrangą, kurią norite pašalinti, pavyzdžiui, gaminio tvarkyklę ir taikomąją programą.

6

Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

„Windows 8”, „Windows 7”, „Server 2012” ir „Server 2008”: pasirinkite **Uninstall/Change (Pašalinti/pakeisti)** arba **Uninstall (Pašalinti)**.

„Windows Vista”: spustelėkite **Uninstall/Change (Pašalinti / pakeisti)** arba **Uninstall (Pašalinti)** tada lange User Account Control (Vartotojo abonemento valdiklis) spustelėkite **Continue (Tęsti)**.

„Windows XP” ir „Server 2003”: spustelėkite **Change/Remove (Pakeisti / šalinti)** arba **Remove (Šalinti)**.

Pastaba:

*Jei 5 veiksmu pasirinkote šalinti gaminio spausdintuvo tvarkyklę, pasirinkite gaminio piktogramą ir spustelėkite **OK (Gerai)**.*

7

Pasirodžius patvirtinimo langui spustelėkite **Yes (Taip)** arba **Next (Toliau)**.

8

Įvykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Kai kuriais atvejais gali pasirodyti pranešimas, siūlantis iš naujo paleisti kompiuterį. Jei taip ir yra, įsitikinkite, kad pasirinkote **I want to restart my computer now (Noriu perkrauti kompiuterį dabar)** ir spustelėkite **Finish (Baigti)**.

Skirta „Mac OS X” sistemai

Pastaba:

- Norėdami pašalinti programinę įrangą, turite atsisiųsti Uninstaller.
Nueikite į svetainę:
<http://www.epson.com>
Tada pasirinkite vietinio „Epson” svetainės pagalbos skyrių.
- Jei norite šalinti programas, privalote prisijungti prie paskyros Computer Administrator.
Jūs negalėsite pašalinti programų prisijungęs kaip apribotos paskyros naudotojas.
- Priklausomai nuo programos, diegimo priemonė gali būti atskirta nuo jos šalinimo priemonės.

1

Uždarykite visas atidarytas programas.

Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 2 Dukart spustelėkite **Uninstaller** piktogramą, esančią „Mac OS X“ standžiajame diske.
- 3 Rodomame sąrašė pasirinkite norimos pašalinti programinės įrangos, pavyzdžiui, gaminio tvarkyklės ir taikomosios programos, žymimuosius langelius.
- 4 Spustelėkite **Uninstall**.
- 5 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas.

Jeigu lange Uninstaller negalite rasti programinės įrangos, kurią norite pašalinti, dukart spustelėkite aplanką **Applications (Programos)** Mac OS X standžiajame diske, pasirinkite taikomąją programą, kurią norite pašalinti, ir nutempkite ją ant piktogramos **Trash (Šiukšlės)**.

Pastaba:

Jeigu pašalinate spausdintuvo tvarkyklę, bet gaminio pavadinimas lieka lange *Print & Scan (Spausdinimas ir nuskaitymas)* („Mac OS X 10.8“ arba „Mac OS X 10.7“) arba *Print & Fax (Spausdinimas ir siuntimas faksu)* („Mac OS X 10.6“ arba „Mac OS X 10.5.8“), pasirinkite gaminio pavadinimą ir spustelėkite - **pašalinimo** mygtuką.

Duomenų perdavimas naudojant išorinį atminties įtaisą

Galite naudoti gaminio atminties kortelės lizdus arba išorinio USB įrenginio prievadą kopijuoti failams į prie gaminio prijungtą kompiuterį. Taip pat galite jį naudoti failams kopijuoti iš kompiuterio į atminties įrenginį.

Atsargumo priemonės dėl atminties įrenginių

Kopijuodami failus iš savo kompiuterio į atminties įrenginį ir atvirkščiai atsižvelkite į šiuos dalykus:

- Dokumentacijoje, pridėtoje prie atminties įrenginio ir adapterio, kurį galbūt naudojate, perskaitykite naudojimo instrukcijas.
- Nekopijuokite failų į atminties įrenginį tuo metu, kai spausdinate iš atminties įrenginio.
- Gaminio ekrane jūsų atminties įrenginio informacija nėra atnaujinama, nukopijavus į ją arba pašalinus iš jos failus. Jei norite atnaujinti rodomą informaciją, ištraukite ir pakartotinai įdėkite atminties įrenginį.
- Neišimkite savo atminties kortelės ir neišjunkite spausdintuvo, kol atminties kortelės lemputė mirksi, kitaip galite prarasti duomenis.

Failų kopijavimas iš atminties įrenginio į kompiuterį ir atvirkščiai

Pastaba:

Jei nustatymas Memory Device menu System Administration parinktas kaip Disable, gaminys neatpažįsta prijungto atminties įrenginio.

Failų kopijavimas į kompiuterį


- 1** Įsitikinkite, kad gaminys įjungtas ir atminties įrenginys yra į jį įstatytas arba prijungtas.
- 2** „Windows 8” ir „Server 2012”:
ekrane **Start (Pradžia)** spustelėkite dešinįjį pelės klavišą arba slinkite iš apatinio ar viršutinio ekrano **Start (Pradžia)** krašto ir pasirinkite **All apps (Visos programėlės)**, tada pasirinkite **Computer (Kompiuteris)**.

„Windows 7”, „Vista” ir „Server 2008”:
spustelėkite mygtuką „Start” (Pradžia) ir pasirinkite **Computer (Kompiuteris)**.

„Windows XP” ir „Server 2003”:
Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir pasirinkite **My Computer (Mano kompiuteris)**.

Duomenų perdavimas naudojant išorinį atminties įtaisą

Mac OS X sistemoje:

desktop (Darbalaukis) automatiškai pasirodo keičiamojo disko piktograma ()

3

Dukart spustelėkite keičiamojo disko piktogramą, tada pasirinkite aplanką įrašyti savo failams.

Pastaba:

jei esate nustatę kiekio etiketę, ji rodoma kaip disko pavadinimas. Jei nesate nustatę kiekio etiketės, „Windows XP“ ir „Server 2003“ sistemose diskas rodomas kaip „keičiamasis diskas“.

4

Pasirinkite failus, kuriuos norite kopijuoti, ir nuvilkite į aplanką savo kompiuterio standžiajame diske.



Svarbu:

„Mac OS X“ naudotojams

Prieš išimdami atminties įrenginį, visada nuvilkite darbalaukyje esančią keičiamojo disko piktogramą į šiukšliadėžę, kitaip galite prarasti įrenginyje esančius duomenis.

Failų įrašymas į atminties įrenginį

Prieš prijungdami atminties įrenginį įsitikinkite, kad apsaugos nuo įrašymo jungiklis yra nustatytas į padėtį, leidžiančią įrašyti į atminties įrenginį.

Pastaba:

- Nukopijavus failą į atminties įrenginį iš kompiuterio „Macintosh“, senesnis skaitmeninis fotoaparatas gali nenuskaityti atminties įrenginio.*
- Jei meniu File Sharing pasirenkamas USB, į įrenginį negalima įrašyti iš su tinklu sujungto kompiuterio. Norėdami tinklo kompiuteriui suteikti įrašymo prieigą, pakeiskite nustatymą Wi-Fi/Network.*

1

Įsitikinkite, kad gaminys įjungtas ir atminties įrenginys yra į jį įstatytas arba prijungtas.

2

„Windows 8“ ir „Server 2012“:

Ekране **Start (Pradžia)** spustelėkite dešinįjį pelės klavišą arba slinkite iš apatinio ar viršutinio ekrano **Start (Pradžia)** krašto ir pasirinkite **All apps (Visos programėlės)**, tada pasirinkite **Computer (Kompiuteris)**.


„Windows 7“, „Vista“ ir „Server 2008“:

Spustelėkite mygtuką „Start“ (Pradžia) ir pasirinkite **Computer (Kompiuteris)**.

„Windows XP“ ir „Server 2003“:

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir pasirinkite **My Computer (Mano kompiuteris)**.

Mac OS X sistemoje:

desktop (Darbalaukis) automatiškai pasirodo keičiamojo disko piktograma ()

3

Dukart spustelėkite keičiamojo disko piktogramą, tada pasirinkite aplanką įrašyti savo failams.

Pastaba:

jei esate nustatę kiekio etiketę, ji rodoma kaip disko pavadinimas. Jei nesate nustatę kiekio etiketės, „Windows XP“ ir „Server 2003“ sistemose diskas rodomas kaip „keičiamasis diskas“.

Duomenų perdavimas naudojant išorinį atminties įtaisą

- 4 Pasirinkite aplanką savo kompiuterio standžiajame diske, kuriame yra jūsų norimi kopijuoti failai. Tada pasirinkite failus ir nuvilkite į pageidaujamą atminties įrenginio aplanką.



Svarbu:

„Mac OS X“ naudotojams


Prieš išimdami atminties įrenginį, visada nuvilkite darbalaukyje esančią keičiamojo disko piktogramą į šiukšliadėžę, kitaip galite prarasti atminties įrenginyje esančius duomenis.

Klaidų indikatoriai

Klaidų pranešimai valdymo skydelyje

Šiame skyriuje aprašyta, ką reiškia LCD ekrane rodomi pranešimai. Klaidas taip pat galite peržiūrėti Status Menu paspaudę **i**.

➔ „Status Menu” puslapyje 25

Pranešimai	Sprendimai
Popieriaus strigtis	➔ „Popieriaus strigtys” puslapyje 173
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Įsitinkite, kad gaminyje nebeliko popieriaus. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson” pagalbos skyrių.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Pakeiskite priežiūros dėžutę. ➔ „Tech. priežiūros dėžutės keitimas” puslapyje 153
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Spustelėkite  mygtuką, kad tęstumėte spausdinimą. Šis pranešimas bus rodomas tol, kol bus pakeista rašalo pagalvėlė*. Kreipkitės į „Epson” ar įgaliotą „Epson” paslaugų teikėją ir pakeiskite rašalo pagalvėlę prieš pasibaigiant jos eksploataavimo laikui. Šios dalies techninės priežiūros pats vartotojas neatlieka.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Kreipkitės į „Epson” ar įgaliotą „Epson” paslaugų teikėją ir pakeiskite rašalo pagalvėlę*. Šios dalies techninės priežiūros pats vartotojas neatlieka.
The phone line is connected to a different jack.	➔ „Jungimasis prie telefono linijos” puslapyje 84
Connect the phone line to the "LINE" jack.	
The phone line is not connected.	
No dial tone detected.	➔ „No dial tone detected.” klaidos pranešimas” puslapyje 205
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	Gautos faksogramos gali būti neapdorojamos ir kaupiamos dėl toliau nurodytų priežasčių. <ul style="list-style-type: none"> ❑ Nepavyksta spausdinti, nes įvyko spausdintuvo klaida. Pašalinkite spausdintuvo klaidą. Norėdami peržiūrėti išsamią informaciją ir sprendimus, kaip pašalinti klaidą, paspauskite i ir pasirinkite Printer Information. ❑ Nepavyksta įrašyti į kompiuterį arba atminties įrenginį. Norėdami patikrinti, ar gautos faksogramos buvo įrašytos, ar ne, paspauskite i ir pasirinkite Job Monitor > Communication Job. Norėdami įrašyti gautas faksogramas, įjunkite kompiuterį arba prie spausdintuvo prijunkite atminties įrenginį.
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Žr. žiniatinklio Tinklo vadovas.

Klaidų indikatoriai

Pranešimai	Sprendimai
Ryšio klaida Atpažinimo klaida DNS klaida	Žr. sprendimo būdą šiame skyriuje. ➔ „Klaidos kodas, rodomas Status Menu“ puslapyje 165
Recovery Mode	Nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Jums reikės iš naujo pamėginti atnaujinti programinę aparatinę įrangą. Paruoškite USB kabelį ir tolesnių instrukcijų ieškokite apsilankę vietos „Epson“ interneto svetainėje. ➔ „Kur gauti pagalbos“ puslapyje 218

* Per kai kuriuos spausdinimo ciklus rašalo pagalvėlėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Siekiant apsaugoti nuo rašalo nuotėkio, gaminys sukurtas taip, kad nustotų spausdinti, kai pagalvėlė yra perpildyta. Nuo to, kiek lapų spausdinate naudodami spausdinimo be rėmelių parinktį, priklauso, ar tai bus reikalinga ir kaip dažnai. Jei reikia pakeisti pagalvėlę, tai nereiškia, kad gaminio veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Gaminys įspės, kai reikės keisti pagalvėlę, o ją pakeisti gali tik įgaliotas „Epson“ paslaugų teikėjas. Šio pakeitimo sąnaudų „Epson“ garantija nepadengia.

Klaidos kodas, rodomas Status Menu

Jei jūsų užduotis atliekama nesėkmingai, patikrinkite kiekvienos užduoties istorijoje rodomą klaidos kodą. Klaidos kodą galite patikrinti paspaudę **i** ir pasirinkę **Job History**. Norėdami rasti problemą ir jos sprendimo būdą, žr. šią lentelę.

Ko- das	Gedimas	Tirpalas
001	Gaminys išjungtas nutrūkus maitinimo tiekimui.	-
109	Gauta faksograma jau buvo ištrinta.	-
110	Užduotis atspausdinta tik ant vienos pusės, nes įdėtas popierius nepalaiko dvipusio spausdinimo funkcijos.	-
201	Atmintis pilna.	Daugiau nei vieną lapą siųskite atskirai. Siųsti monochrominę faksogramą vienam gavėjui galima naudojant Direct Send. ➔ „Patogių fakso funkcijų naudojimas“ puslapyje 94 Spausdinkite neatspausdintus fakso gautus duomenis naudodami Job Monitor, esantį Status Menu.
202	Linija atjungta nuo priėmimo įrenginio.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
203	Gaminys negali aptikti renkamo numerio tono.	Patikrinkite, ar tinkamai prijungta telefono linija. ➔ „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 84 Daugiau sprendimo būdų žr. šiame skyriuje. ➔ „No dial tone detected.“ klaidos pranešimas“ puslapyje 205
204	Priėmimo įrenginys užimtas.	Šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
205	Priėmimo įrenginys neatsako.	

Klaidų indikatoriai

Ko- das	Gedimas	Tirpalas
206	Telefono laidas netinkamai prijungtas prie gaminio LINE ir EXT prievado.	Tinkamai prijunkite gaminį prie telefono linijos. ➔ „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 84
207	Gaminys neprijungtas prie telefono linijos.	
208	Faksograma neišsiųsta keliems nurodytiems gavėjams.	Atspausdinkite Fax Log, pasirinktą meniu Fax Report, ir patikrinkite, kurie gavėjai negavo šios faksogramos. ➔ „Fakso ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 108 Kai nustatymas Save Failure Data nustatytas kaip On, galite siųsti faksogramą dar kartą pasirinkę Status Menu ir Job Monitor.
301 401	Nepakanka atminties duomenims įrašyti išoriniame atminties įrenginyje.	Atlaisvinkite atminties vietas. Nuskaitydami sumažinkite dokumentų skaičių arba pakeiskite šiuos nustatymus ir sumažinkite nuskaitytų duomenų dydį. - Pasirinkite mažesnę skiriamąją gebą. - Pasirinkite didesnį nustatymą Compression Ratio. ➔ „Scan režimas“ puslapyje 116
302 402	Išorinis atminties įrenginys apsaugotas nuo įrašymo.	Išjunkite įrašymo apsaugą išoriniame atminties įrenginyje.
303	Nuskaitytiems duomenims įrašyti nepasirinktas joks aplankas.	Prijunkite kitą išorinės atminties įrenginį.
304 404	Išorinis atminties įrenginys buvo atjungtas.	Iš naujo prijunkite atminties įrenginį.
305	Įrašant duomenis į išorinį atminties įrenginį, įvyko klaida.	Jei išorinis įrenginys pasiekiamas iš kompiuterio, šiek tiek palaukite ir bandykite dar kartą.
405	Įrašant duomenis į išorinį atminties įrenginį, įvyko klaida.	Iš naujo prijunkite išorinį atminties įrenginį. Naudokite kitą išorinį atminties įrenginį, kuriame sukūrėte aplanką naudodami funkciją Create Folder to Save.
311 321 411 421	Įvyko DNS klaida.	Valdymo skyde patikrinkite DNS nustatymus. Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server Patikrinkite serverio, kompiuterio arba prieigos taško DNS nustatymus.
312 412	Įvyko atpažinimo klaida.	Patikrinkite gaminio nustatymus Email Server. Pasirinkite toliau nurodytą meniu ir pradėkite ryšio patikrinimą. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check

Klaidų indikatoriai

Ko- das	Gedimas	Tirpalas
313 413	Įvyko ryšio klaida.	Patikrinkite gaminio nustatymus Email Server. Pasirinkite toliau nurodytą meniu ir pradėkite ryšio patikrinimą. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check ➔ „El. pašto serverio nustatymai“ puslapyje 148 Nustatymų ir el. pašto serverio atpažinimo metodas gali nesutapti. Pasirinkus Off kaip atpažinimo metodą, įsitikinkite, kad el. pašto serverio atpažinimo metodas nustatytas „Joks“. Įsitikinkite, kad gaminys tinkamai prijungtas prie tinklo. Daugiau informacijos žr. Tinklo vadovas.
314	Duomenų dydis viršija didžiausią prisegtų failų dydį.	Nuskaitydami padidinkite nustatymą Attached File Max Size arba pakeiskite šiuos nustatymus ir sumažinkite nuskaitytų duomenų dydį. - Pasirinkite mažesnę skiriamąją gebą. - Pasirinkite didesnį nustatymą Compression Ratio.
306 315	Atmintis pilna.	Palaukite, kol bus baigtos vykdomos užduotys.
322 422	Įvyko atpažinimo klaida.	Patikrinkite, ar teisingas įvestas aplanko kelias, vartotojo vardas ir slaptažodis.
323 423	Įvyko ryšio klaida.	Įsitikinkite, kad gaminys tinkamai prijungtas prie tinklo. Daugiau informacijos žr. Tinklo vadovas. Patikrinkite nustatymus Location. Nurodytame aplanke jau gali būti tokio pat pavadinimo failas. Įsitikinkite, kad aplankas nėra atidarytas ir kad jis nėra tik skaitomas failas.
324	Nurodytame aplanke jau yra tokio pat pavadinimo failas.	Ištrinkite tokio paties pavadinimo failą arba pakeiskite Filename Prefix meniu File Settings.
325 425	Nurodytame aplanke nepakanka atminties nuskaitytiems duomenims įrašyti.	Atlaisvinkite atminties vietas. Nuskaitydami į aplanką, sumažinkite dokumentų skaičių arba pakeiskite šiuos nustatymus ir sumažinkite nuskaitytų duomenų dydį. - Pasirinkite mažesnę skiriamąją gebą. - Pasirinkite didesnį nustatymą Compression Ratio.
327	Atmintis pilna.	Palaukite, kol bus baigtos vykdomos užduotys.
328 428	Paskirties vieta buvo netinkama arba neegzistuoja.	Patikrinkite, ar teisingas įvestas aplanko kelias, vartotojo vardas ir slaptažodis.
331	Pasirenkant paskirties vietą iš sąrašo įvyko ryšio klaida.	Įsitikinkite, kad gaminys tinkamai prijungtas prie tinklo. Daugiau informacijos žr. Tinklo vadovas.
332	Paskirties vietoje nepakanka atminties nuskaitytiems duomenims įrašyti.	Sumažinkite dokumentų skaičių.
333	Paskirties vietos nebuvo galima rasti, nes paskirties informacija pasikeitė prieš siunčiant nuskaitytus duomenis.	Dar kartą pasirinkite paskirties vietą.
334	Siunčiant nuskaitytus duomenis įvyko klaida.	-

Klaidų indikatoriai

Ko- das	Gedimas	Tirpalas
341	Įvyko ryšio klaida.	<p>Įsitikinkite, kad gaminys tinkamai prijungtas prie kompiuterio arba tinklo. Daugiau informacijos žr. tinklo vadove.</p> <p>Kai naudojate Scan to Computer, įsitikinkite, kad esate įdiegę „Epson Event Manager“.</p> <p>➔ „Programinės įrangos diegimas“ puslapyje 158</p>

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

Problemų sprendimas

Gaminio problemų šalinimas geriausiai atliekamas dviem žingsniais: pirmiausia nustatykite problemą, tada taikykite tikėtinus sprendimus, kol problema bus išspręsta.

Informacija, kurios jums gali prireikti diagnozuojant ir šalinant dažniausiai pasitaikančias triktis, pateikta žiniatinklio trikčių šalinime, valdymo skydelyje arba būsenos stebėjimo priemonėje. Žr. toliau pateiktą atitinkamą skyrių.

Jei susiduriate su specifine problema, susijusia su spausdinimo kokybe, spausdinimo problema, nesusijusia su spausdinimo kokybe arba popieriaus padavimo problema, arba jei gaminys apskritai nespausdina, žr. atitinkamą skyrių.

Tam, kad pašalintumėte triktį, jums gali tekti atšaukti spausdinimą.

➔ [„Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 58](#)

Gaminio būsenos patikrinimas

Jei spausdinant įvyks triktis, būsenos stebėjimo lange bus parodytas klaidos pranešimas.

Kai jums reikia pakeisti rašalo kasetę arba tech. priežiūros dėžutę, spustelėkite lange esantį mygtuką „How to” (Kaip) ir būsenos monitorius pateiks jums nuoseklius kasetės arba tech. priežiūros dėžutės keitimo procedūros nurodymus.

Skirta „Windows” sistemai

EPSON Status Monitor 3 galima pasiekti dviem būdais:

- ❑ Dukart spustelėkite gaminio nuorodos piktogramą, esančią „Windows” užduočių juostoje. Norėdami įtraukti nuorodos piktogramą į užduočių juostą, žr. nurodytą skyrių:
 - ➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos” puslapyje 53
- ❑ Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, po to spustelėkite **EPSON Status Monitor 3** mygtuką.

Jums pasiekus EPSON Status Monitor 3 funkciją, rodomas toks langas:



Pastaba:

- ❑ Jei EPSON Status Monitor 3 funkcija nerodoma, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui — mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.
- ❑ Priklausomai nuo esamų nustatymų, gal būti rodomas supaprastintas būsenos stebėjimas. Spustelėkite mygtuką **Details (Detalės)**, kad būtų parodytas aukščiau pavaizduotas langas.

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

EPSON Status Monitor 3 pateikia tokią informaciją:

- Esama būseną:**
Jei rašalo nedaug ar jis baigėsi arba jei tech. priežiūros dėžutė yra beveik pilna ar pilna, EPSON Status Monitor 3 lange atsiranda mygtukas **How to**. Spustelėjus **How to**, pateikiamos rašalo kasetės ar tech. priežiūros dėžutės keitimo instrukcijos.
- Ink Levels (Rašalo lygiai):**
EPSON Status Monitor 3 parodo grafinį rašalo kasetės būsenos vaizdą.
- Information (Informacija):**
Jūs galite peržiūrėti informaciją apie įdėtas rašalo kasetes, paspausdami pateiktą **Information (Informacija)**.
- Maintenance Box Service Life (Techninės priežiūros bloko naudojimo laikas):**
EPSON Status Monitor 3 parodo grafinį tech. priežiūros dėžutės būsenos vaizdą.
- Technical Support (Techninis palaikymas):**
Spustelėkite **Technical Support (Techninis palaikymas)**, jei norite pasiekti „Epson“ techninės pagalbos svetainę.
- Print Queue (Spausdinimo eilė):**
Spustelėję **Print Queue (Spausdinimo eilė)**, galite peržiūrėti „Windows Spooler (Windows kaupos)“.

Skirta „Mac OS X“ sistemai

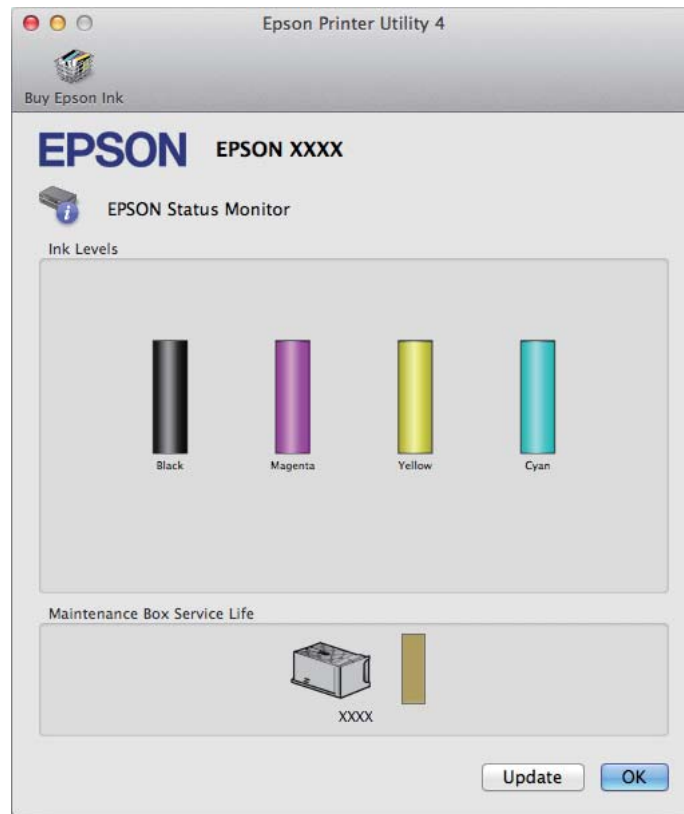
Atlikite nurodytus veiksmus, kad pasiektumėte „EPSON Status Monitor“.

- 1** Nueikite į Epson Printer Utility 4.
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 53](#)

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

2

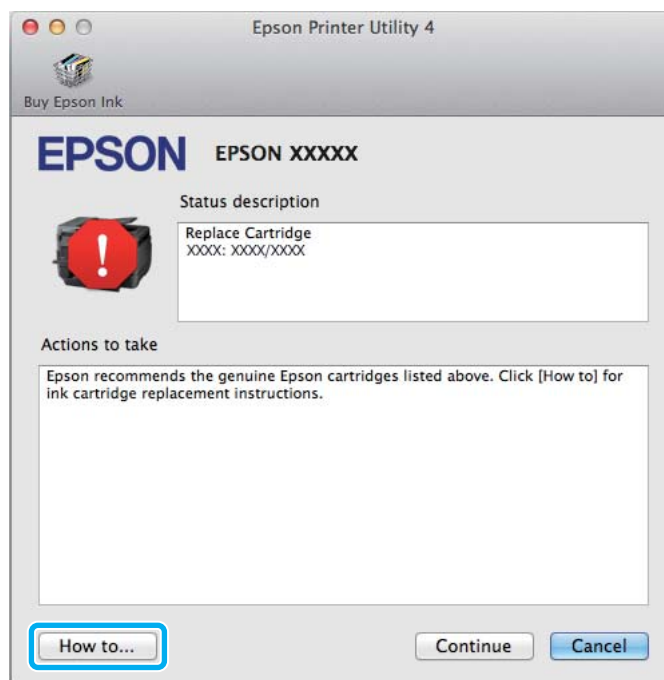
Spustelėkite piktogramą **EPSON Status Monitor**. Atsiranda „EPSON Status Monitor“.



Taip pat su šia funkcija prieš spausdindami galite patikrinti rašalo kasetčių būseną. EPSON Status Monitor parodo rašalo kasetės būseną kasetės atidarymo metu. Norėdami atnaujinti rašalo kasetės būseną, spustelėkite **Update** (**Atnaujinti**).

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

Kai rašalo kiekis išsekvojamas ar jo lieka labai nedaug arba tech. priežiūros dėžutė yra beveik pilna ar pilna, pasirodo mygtukas **How to**. Paspauskite **How to**, ir funkcija EPSON Status Monitor padės jums pakeisti rašalo kasetę arba tech. priežiūros dėžutę nurodydama, ką daryti.



Popieriaus strigtys



Perspėjimas:

Niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų, kai ranka yra gaminio viduje.

Pastaba:

- Jei skystųjų kristalų ekrane pateiktame pranešime arba spausdintuvo tvarkyklėje nurodoma, atšaukite spausdinimo užduotį.
- Pašalinę įstrigusį popierių, paspauskite skystųjų kristalų ekrane nurodytą mygtuką.

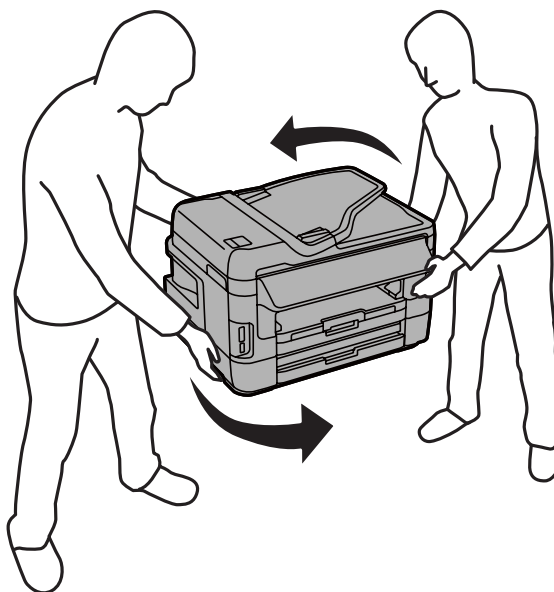
Istrigusio popieriaus išėmimas iš galinio dangčio

WF-7610 / WF-7620 serijos

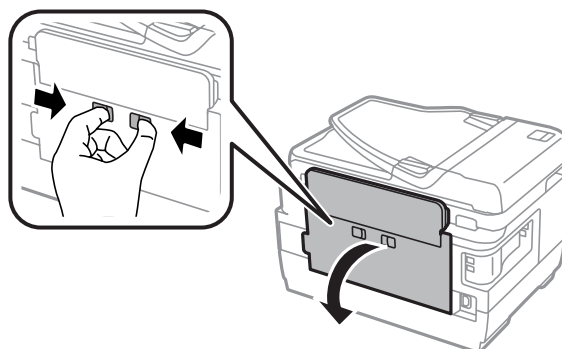
- 1 Apsukite gaminį.

Pastaba:

Norint pakeisti gaminio padėtį, reikia dviejų žmonių jam pakelti.

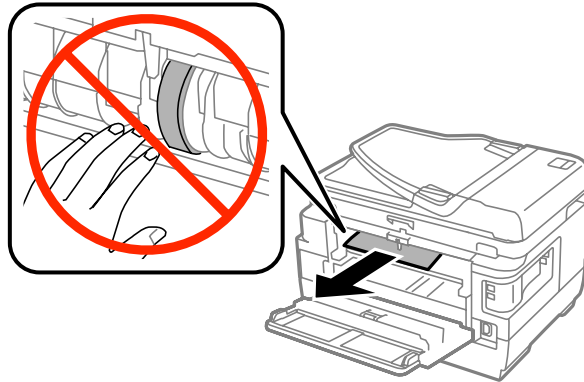


- 2 Atidarykite 1 galinį dangtį.

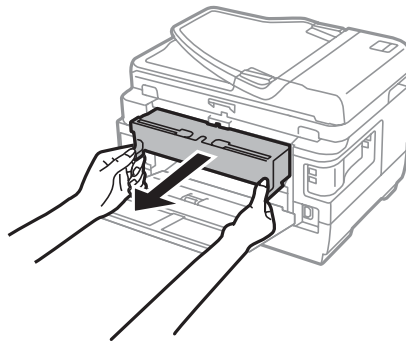


Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

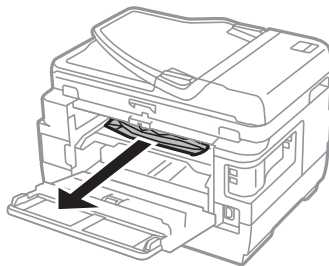
- 3** Ištraukite įstrigusį popierių.



- 4** Ištraukite 2 galinį dangtį.



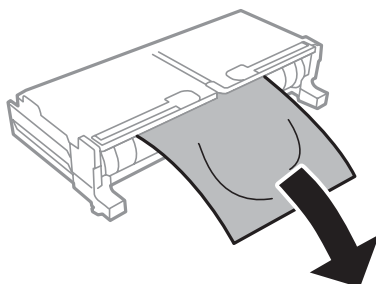
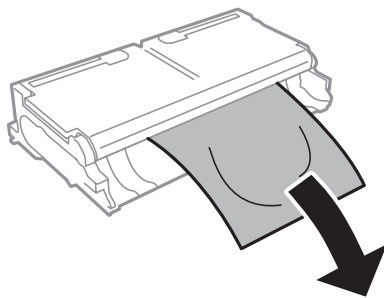
- 5** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

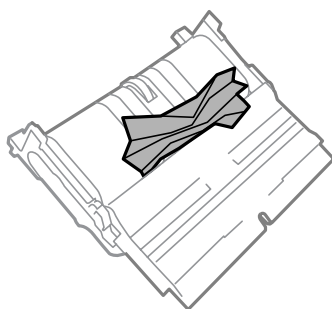
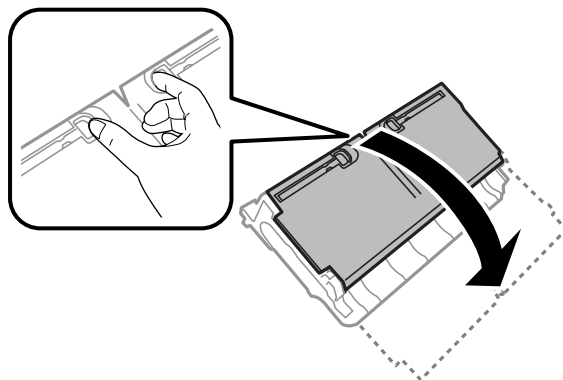
6

Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



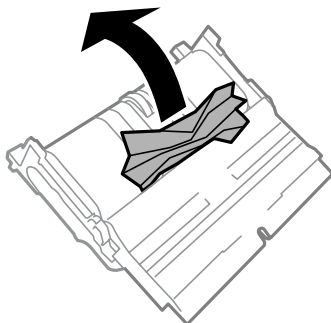
7

Atidarykite 2 galinį dangtį.

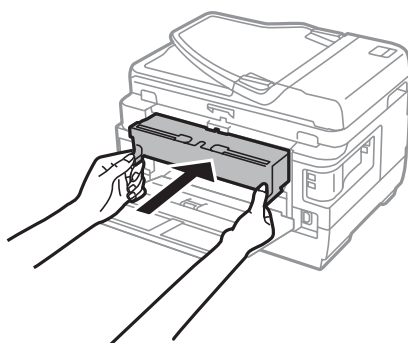


Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

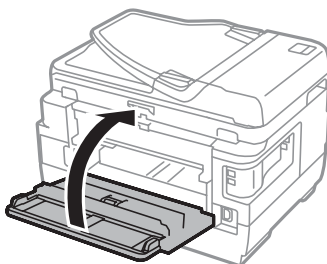
- 8** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



- 9** Vėl uždėkite 2 galinį dangtį.

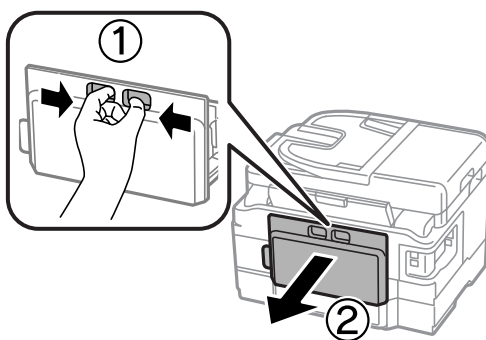


- 10** Uždarykite 1 galinį dangtį.



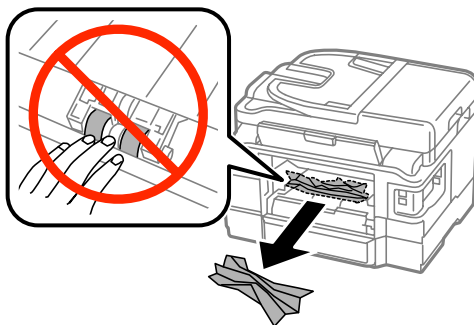
WF-3620 / WF-3640 serijos

- 1** Ištraukite galinį dangtį.

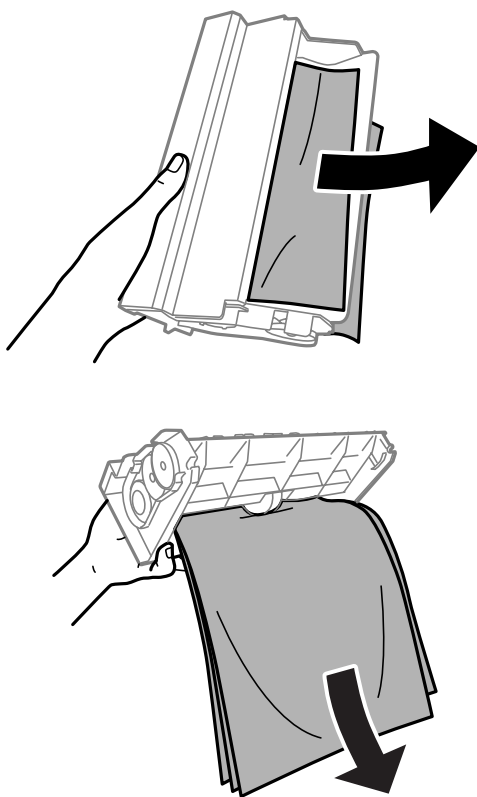


Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

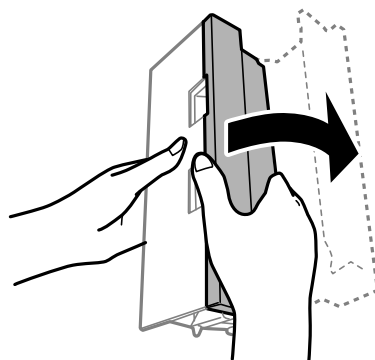
- 2 Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



- 3 Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.

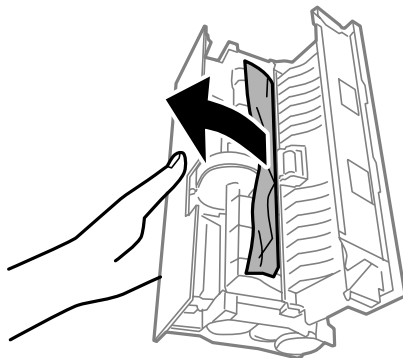


- 4 Atidarykite galinį dangtį.

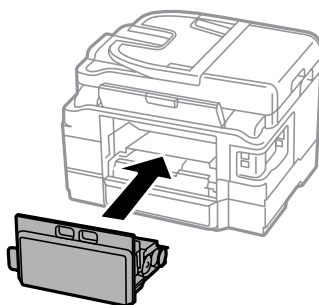


Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

- 5** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.

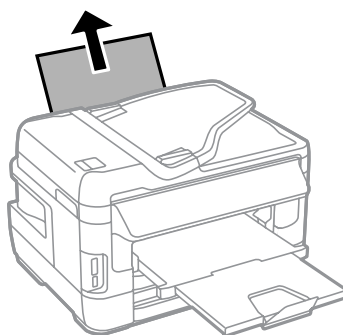


- 6** Vėl uždėkite galinį dangtį.

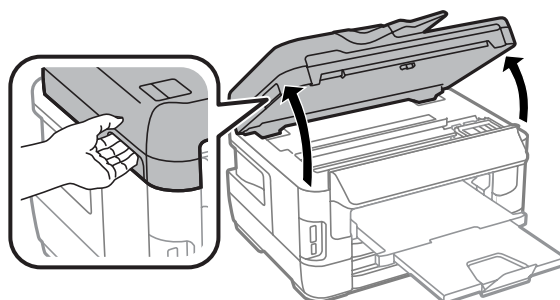


Įstrigusio popieriaus išėmimas iš gaminio vidaus

- 1** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



- 2** Atidarykite skaitytuvo įrenginį.

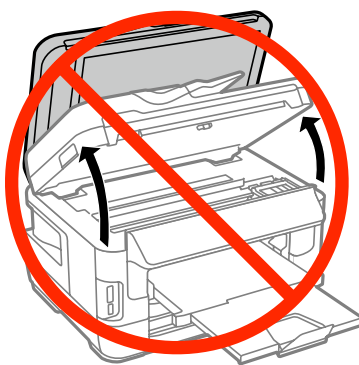


Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas



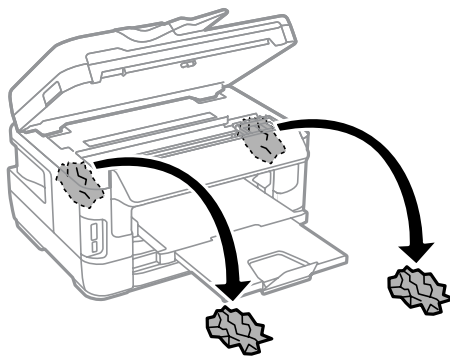
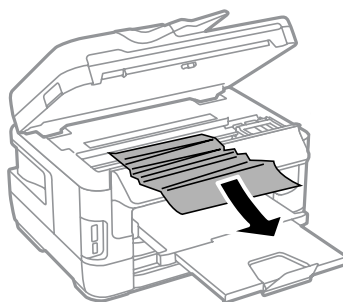
Svarbu:

Nekelkite skaitytuvo, kai dokumentų dangtis yra atidarytas.



3

Pašalinkite visą viduje esantį popierių, įskaitant suplėšytas dalis.



Svarbu:

Nelieskite balto plokščio kabelio, prijungto prie kasetės laikiklio.

4

Lėtai uždarykite skaitytuvą.

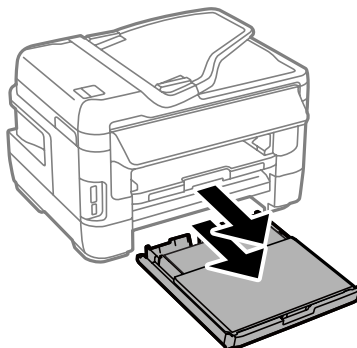
Pastaba, skirta WF-7610 / WF-7620 serijoms:

Jei gaminyje net ir sutvarkius įstrigusį popierių liko nuplėštų lapo skiaučiu, atlikite nurodytus veiksmus, kad jas pašalintumėte.

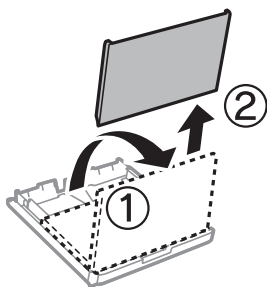
Setup > Maintenance > Remove Paper

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės

- 1 Iki galo ištraukite popieriaus kasetę.

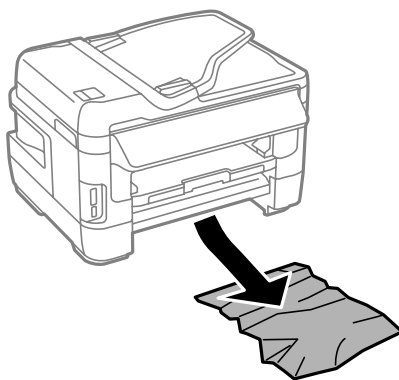


- 2 WF-7610 Serijoms / WF-7620 serijoms: nuimkite dangtį.



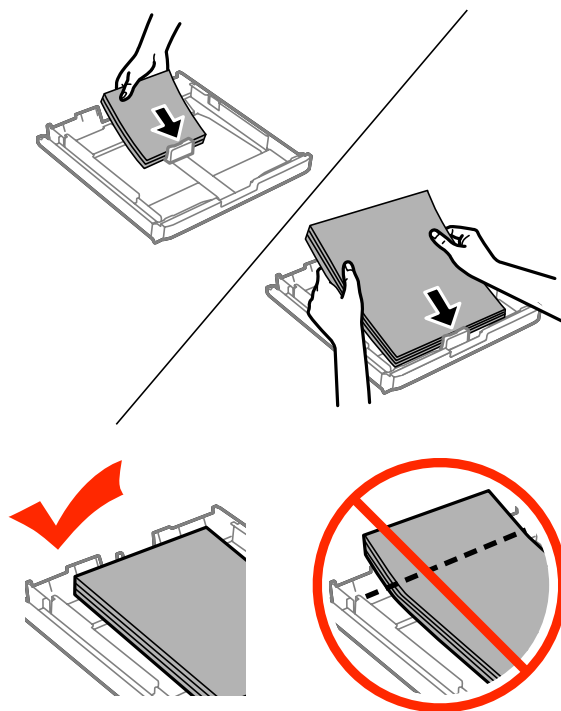
- 3 Išimkite iš kasetės įstrigusį popierių.

- 4 Atsargiai ištraukite gaminyje įstrigusį popierių.

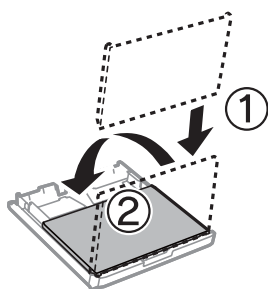


Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

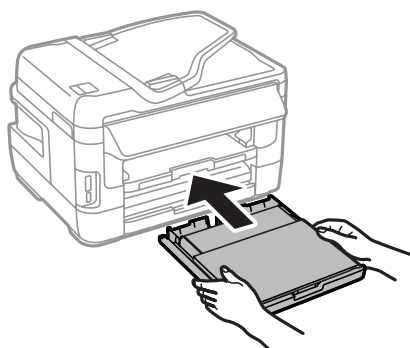
- 5** Išlyginkite popieriaus kraštus.



- 6** WF-7610 / 7620 serijoms: vėl uždėkite popieriaus kasetės dangtį.

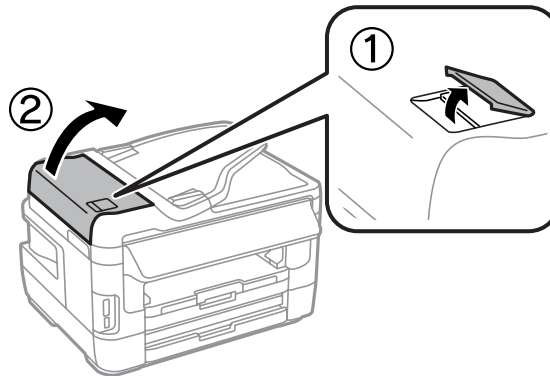


- 7** Laikydami kasetę lygiai, lėtai ir atsargiai įkiškite ją iki galo į gaminį.

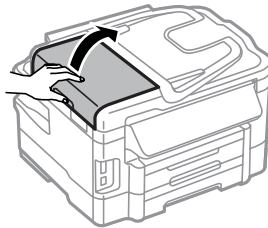


Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)

- 1 Išimkite popieriaus šūsnį iš ADF įvesties dėklo.
- 2 WF-7610 / WF-7620 serijoms: pakelkite ADF svirtelę ir nukelkite ADF dangtį.



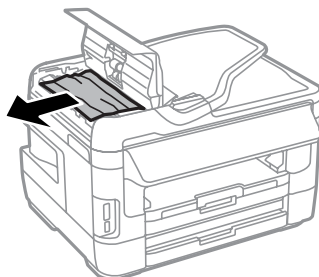
WF-3620 / WF-3640 serijoms: nukelkite ADF dangtį.



Svarbu:

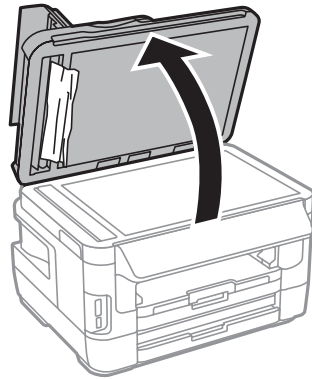
įsitikinkite, kad prieš išimdami užstrigusį popierių atidarėte ADF dangtį. Jei dangčio nenukelsite, galite sugadinti spausdintuvą.

- 3 Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.

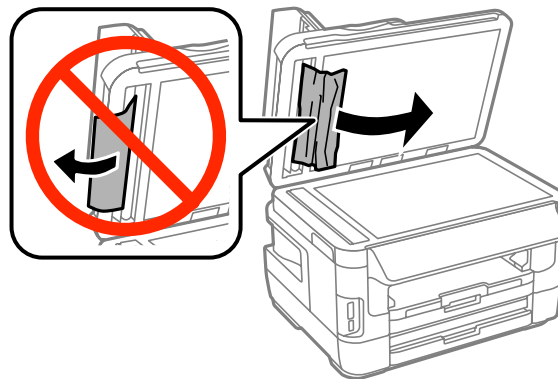


Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

- 4 Atidarykite dokumentų dangtį.

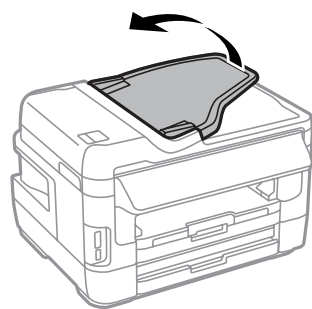


- 5 Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



- 6 Uždarykite dokumentų dangtį ir ADF dangtį.

- 7 Pakelkite ADF įvesties dėklą.



Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

- 8** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



- 9** Gražinkite ADF įvesties dėklą į pradinę padėtį.

Kaip išvengti popieriaus strigčių

Jei popierius stringa dažnai, patikrinkite žemiau nurodytus dalykus.

- Naudojate švelnų nesusisukusį ir nesuglamžytą popierių.
- Naudojate kokybišką popierių.
- Spausdinama popieriaus pusė yra nukreipta žemyn popieriaus kasetėje.
- Spausdinama popieriaus pusė yra atversta į viršų galinio popieriaus tiektuvo angoje.
- Popieriaus šūsnis prieš įkraunant buvo išskeistas.
- Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.
Jei naudojate „Epson“ specialią laikmeną, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
➔ [„Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 27](#)
- Kraštų kreiptuvai pristumti prie popieriaus kraštų.
- Gaminys stovi ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris išsikiša iš po gaminio pagrindo visomis kryptimis. Kampu pakreiptas gaminys tinkamai neveiks.

Pakartotinis spausdinimas po popieriaus strigties (tik Windows)

Kai dėl popieriaus strigties nutraukėte spausdinimo užduotį, galite išspausdinti likusius lapus, nespausdindami pakartotinai tų, kurie jau buvo išspausdinti.

- 1** Pašalinkite popieriaus strigtį.
➔ [„Popieriaus strigtys“ puslapyje 173](#)
- 2** Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 52](#)

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

- 3 Pasirinkite žymimąjį langelį **Print Preview (Spausdinimo peržiūra)**, esantį spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).
- 4 Pasirinkite reikiamas spausdinimo nuostatas.
- 5 Spustelėkite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą, tada spausdinkite savo failą. Tada atsidarys langas Print Preview (Spausdinimo peržiūra).
- 6 Kairėje pusėje esančiame puslapių sąrašo langelyje pasirinkite jau atspausdintą lapą, tada pasirinkite **Remove Page (Šalinti puslapį)** iš meniu Print Options (Spausdinimo variantai). Kartokite šį veiksmą visiems jau išspausdintiems lapams.
- 7 Spustelėkite parinktį **Print (Spausd.)**, esančią lange Print Preview (Spausdinimo peržiūra).

Spausdinimo kokybės žinynas

Jei turite spausdinimo kokybės problemų, palyginkite jas su toliau pateiktomis iliustracijomis. Paspauskite iliustracijos antraštę, kuri labiausiai perteikia jūsų spaudinius.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Geras pavyzdys</p>	 <p>Geras pavyzdys</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ „Horizontalios juostos“ puslapyje 187</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>➔ „Vertikalios linijos arba nelygumas“ puslapyje 187</p>
 <p>➔ „Horizontalios juostos“ puslapyje 187</p>	 <p>➔ „Vertikalios linijos arba nelygumas“ puslapyje 187</p>

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas



Horizontalios juostos

- Įsitikinkite, kad į galinio popieriaus tiektuvo angą įdėto popieriaus spausdinama pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra atversta į viršų.
- Įsitikinkite, kad į popieriaus kasetę įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta žemyn.
- Paleiskite programą „Nozzle Check“ (Purkštukų patikrinimas) ir tada nuvalykite spausdinimo galvutes, kurių purkštukų patikrinimo rezultatai nurodė defektų.
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 142
- Jei problema išlieka, paleiskite paslaugų programą Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas“ puslapyje 145
- Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes.
- Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 27
- Jei kopijoje matomas „moire“ (kryžminio šėšėliavimo) raštas, skystųjų kristalų ekrane pakeiskite nustatymą Zoom arba pakeiskite originalo padėtį.
- Iškilus kopijavimo kokybės problemai, nuvalykite skaitytuvo stiklą.
➔ „Gaminio išorės valymas“ puslapyje 151

Vertikalios linijos arba nelygumas

- Įsitikinkite, kad į galinio popieriaus tiektuvo angą įdėto popieriaus spausdinama pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra atversta į viršų.
- Įsitikinkite, kad į popieriaus kasetę įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta žemyn.
- Paleiskite programą „Nozzle Check“ (Purkštukų patikrinimas) ir tada nuvalykite spausdinimo galvutes, kurių purkštukų patikrinimo rezultatai nurodė defektų.
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 142

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Paleiskite priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvutės išlygiavimas)”.
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 145
- ❑ Windows sistemoje nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **High Speed (Dideliu greičiu)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių). Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą. „Mac OS X” sistemoje pasirinkite nustatymo High Speed Printing reikšmę **Off (Išjungtas)**. Norėdami įjungti High Speed Printing, spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, **Print & Scan (Spausdinimas ir nuskaitymas)** (su „Mac OS X” 10.8 arba 10.7) arba **Print & Fax (Spausdinti ir siųsti faksogramą)** (su „Mac OS X” 10.6 arba 10.5.8), jūsų produktas (sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai)), **Options & Supplies (Parinkty ir eksploatacinės medžiagos)** ir **Driver (Tvarkyklė)**.
- ❑ Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 27
- ❑ Jei sistemoje „Windows“ spausdintuvo tvarkyklės skirtuke Main (Pagrindinis) kaip Quality (Kokybė) nustatymas pasirinktas Standard-Vivid (Standartinis - ryškus), pakeiskite jį į nustatymą Standard (Standartin.). Jei sistemoje „Mac OS X“ iškylančiajame spausdintuvo tvarkyklės meniu Print Settings (Spausdinimo nustatymai) kaip Print Quality (Spausdinimo kokybė) nustatymas pasirinktas Normal-Vivid, pakeiskite jį į nustatymą Normal (Įprasta k.).
- ❑ Iškilus kopijavimo kokybės problemai, nuvalykite skaitytuvo stiklą.
➔ „Gaminio išorės valymas” puslapyje 151

Spalvos neteisingos arba jų trūksta

- ❑ Windows sistemoje panaikinkite nustatymą **Grayscale (Pilki tonai)** spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis). „Mac OS X” sistemoje panaikinkite nustatymo **Grayscale (Pilki tonai)** žymėjimą spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.) nustatyme Print Settings (Spausdinimo nustatymai).
- ❑ Pakoreguokite spalvos nustatymus savo programos arba spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose. Windows sistemoje: pažymėkite langą More Options (Daugiau pasirinkčių). „Mac OS X” sistemoje patikrinkite dialogo langą Color Options, esantį dialogo lange Print (Spausd.).
- ❑ Paleiskite programą „Nozzle Check” (Purkštukų patikrinimas) ir tada nuvalykite spausdinimo galvutes, kurių purkštukų patikrinimo rezultatai nurodė defektų.
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 142
- ❑ Jei ką tik pakeitėte rašalo kasetę, įsitikinkite, kad nepraėjo ant dėžutės nurodyta galiojimo data. Jei ilgai nenaudojote gaminio, „Epson” rekomenduoja pakeisti rašalo kasetes.
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas” puslapyje 138
- ❑ Pamėginkite naudoti originalias „Epson” rašalo kasetes ir „Epson” rekomenduojamą popierių.

Neryškus arba išteptas spaudinys

- ❑ Pamėginkite naudoti originalias „Epson” rašalo kasetes ir „Epson” rekomenduojamą popierių.
- ❑ Įsitikinkite, kad gaminys stovi ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris išsikiša iš po gaminio pagrindo visomis kryptimis. Kampu pakreiptas gaminys tinkamai neveiks.

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Įsitinkite, kad jūsų popierius nėra pažeistas, suteptas ar pernelyg senas.
- ❑ Įsitinkite, kad popierius yra sausas ir kad į galinio popieriaus tiektuvo angą įdėto popieriaus spausdinama pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra atversta į viršų.
- ❑ Įsitinkite, kad popierius sausas ir kad į popieriaus kasetę įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta žemyn.
- ❑ Jei popierius susisukęs spausdinimo pusės kryptimi, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- ❑ Įsitinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.
 - ➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 27
- ❑ Atspausdinę ištraukite lapus po vieną iš išvesties dėklo.
- ❑ Nieko nelieskite ir neleiskite liestis su atspausdinta blizgaus popieriaus puse. Atsižvelkite į popieriaus laikymo ir naudojimo instrukcijas.
- ❑ Paleiskite programą „Nozzle Check” (Purkštukų patikrinimas) ir tada nuvalykite spausdinimo galvutes, kurių purkštukų patikrinimo rezultatai nurodė defektų.
 - ➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 142
- ❑ Paleiskite priežiūros priemonę „Print Head Alignment”.
 - ➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 145
- ❑ Gaminio valdymo skyde pasirinkite toliau pateiktą meniu.
Setup > Maintenance > Thick Paper > On

Sistemoje „Windows” spausdintuvo tvarkyklės skirtuke Maintenance (Tech. priežiūra), meniu Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pasirinkite **Thick paper and envelopes (Storas popierius ir vokai)**.

„Mac OS X 10.5.8” sistemoje pasirinkite nustatymo Thick paper and envelopes (Storas popierius ir vokai) parinktį **On (Įjungtas)**. Norėdami įjungti Thick Paper and Envelopes (Storas popierius ir vokai), spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, **Print & Scan (Spausdinimas ir nuskaitymas)** („Mac OS X“ 10.8 arba 10.7) arba **Print & Fax (Spausdinti ir siųsti faksogramą)** („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5.8), jūsų gaminys (sąrašo lange Printers (Spausdintuvai)), **Options & Supplies (Parinktys ir priedai)** ir **Driver (Tvarkyklė)**.

- ❑ „Windows“ sistemoje: jeigu spaudiniai vis tiek išsitempa, nors naudojama funkcija Thick Paper and Envelopes (Storas popierius ir vokai), laikykitės toliau pateiktų nurodymų.

Savo spausdintuvo tvarkyklės skirtuke Maintenance (Tech. priežiūra) iš Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pasirinkite **Short Grain Paper (Skersinio pluošto popierius)**. Šis nustatymas negalimas, kai nustatytos parinktys Borderless (Be rėmelių) arba Anti-Copy Pattern (Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys).

Šią funkciją palaiko tik WF-7610 / WF-7620 serijos.

- ❑ Jei spausdinate didelio tankio duomenis ant paprasto popieriaus naudodami automatinį dvipusį spausdinimą, sumažinkite Print Density (Spausdinimo tankis) ir savo spausdintuvo tvarkyklės lange Print Density Adjustment (Spausdinimo tankio koregavimas) („Windows”) arba Two-sided Printing Settings („Mac OS X”) pasirinkite ilgesnį Increase Ink Drying Time (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas). Kuo didesnis nustatymas Increase Ink Drying Time (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas), tuo ilgiau užtrunka spausdinimas.

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Jei išspausdinus popierius išteptas rašalu, išvalykite gaminio vidų.
➔ „Gaminio vidaus valymas” puslapyje 152
- ❑ Iškilus kopijavimo kokybės problemai, nuvalykite skaitytuvo stiklą.
➔ „Gaminio išorės valymas” puslapyje 151

Įvairios spausdinimo triktys

Neteisingi arba iškraipyti simboliai

- ❑ Išvalykite pristabdytus spausdinimo darbus.
➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 58
- ❑ Išjunkite gaminį ir kompiuterį. Įsitikinkite, kad tinkamai prijungtas gaminio sąsajos kabelis.
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 158
- ❑ Rankiniu būdu įjungus kompiuterį režimu Hibernate (Išjungti) arba Sleep mode (Miego režimas), kai į kompiuterį siunčiama spausdinimo užduotis, kitą kartą paleidus kompiuterį, gali būti atspausdinami iškraipyto teksto lapai.

Neteisingos paraštės

- ❑ Įsitikinkite, kad į galinio popieriaus tiektuvo angą arba popieriaus kasetę popierius įdėtas tinkamai.
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 34
➔ „Vokų įdėjimas į popieriaus kasetę” puslapyje 38
➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinio popieriaus tiektuvo angą” puslapyje 41
- ❑ Patikrinkite savo programoje paraščių nustatymus. Įsitikinkite, kad paraštės neviršija puslapio spausdinimo srities.
➔ „Spausdinama sritis” puslapyje 209
- ❑ Įsitikinkite, spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų naudojamą popieriaus dydį.
„Windows” sistemoje patikrinkite langą „Main (Pagrindinis)”.
Mac OS X sistemoje: dialogo lange Page Setup pažymėkite dialogo langą Print (Spausd.).
- ❑ Jeigu nustačius spausdinimą be rėmelių vis tiek pasirodo paraštės, išmėginkite vieną iš šių veiksmų.
Sistemoje „Windows“ spustelėkite mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra) ir pasirinkite **Remove white borders (Pašalinti baltas paraštes)**.
Sistemoje „Mac OS X“ pasirinkite nustatymo Remove white borders (Pašalinti baltas paraštes) reikšmę **On (Įjungtas)**. Norėdami įjungti Remove white borders (Pašalinti baltas paraštes), spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, **Print & Scan (Spausdinimas ir nuskaitymas)** („Mac OS X“ 10.7) arba **Print & Fax (Spausdinti ir siųsti faksogramą)** („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5), jūsų gaminys (sąrašo lange Printers (Spausdintuvai)), **Options & Supplies (Parinktys ir priedai)** ir **Driver (Tvarkyklė)**.
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 158

Spaudinyje simboliai spausdinami šiek tiek nuožulniai

- ❑ Įsitikinkite, kad į galinio popieriaus tiektuvo angą arba popieriaus kasetę popierius įdėtas tinkamai.
 - ➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 34
 - ➔ „Vokų įdėjimas į popieriaus kasetę” puslapyje 38
 - ➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinio popieriaus tiektuvo angą” puslapyje 41
- ❑ Jei spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis) pasirinkta nustatymo Quality (Kokybė) reikšmė Draft (Juodraštis) („Windows”) arba meniu Print Settings (Spausdinimo nustatymai) nustatymo Print Quality (Spausdinimo kokybė) („Mac OS X”), pasirinkite kitą nustatymą.

Nukopijuoto vaizdo dydis arba padėtis neteisinga

- ❑ Įsitikinkite, kad valdymo skyde pasirinktas popieriaus dydis, maketas, dokumento padėtis, dokumento dydis ir mastelio nustatymas atitinka naudojamą popierių.
- ❑ Naudodami skaitytuvo stiklą, įsitikinkite, kad gaminys nėra laikomas tiesioginiuose saulės spinduliuose arba netoli šviesos šaltinio. Skaitytuvo stiklas negali tinkamai aptikti dokumento, kai gaminys yra netoli ryškios šviesos.
- ❑ Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.
- ❑ Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
 - ➔ „Gaminio išorės valymas” puslapyje 151

Atvirkščias atvaizdas

- ❑ Windows sistemoje: nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių), arba panaikinkite Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas) nustatymą programoje.
Mac OS X sistemoje: nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.) nustatyme **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**, arba taikomojoje programoje išjunkite nustatymą Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas).
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 158

Spausdinami tušti puslapiai

- ❑ Įsitikinkite, spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų naudojamą popieriaus dydį.
„Windows” sistemoje patikrinkite langą „Main (Pagrindinis)”.
Mac OS X sistemoje: dialogo lange Page Setup pažymėkite dialogo langą Print (Spausd.).
- ❑ Windows sistemoje: pažymėkite nustatymą **Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį)** spustelėję mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra).
„Mac OS X” sistemoje pasirinkite nustatymo Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį) reikšmę **On (Įjungtas)**.
Norėdami įjungti Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį), spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, **Print & Scan (Spausdinimas ir nuskaitymas)** (su „Mac OS X” 10.8 arba 10.7) arba **Print & Fax (Spausdinti ir siųsti faksogramą)** (su „Mac OS X” 10.6 arba 10.5.8), jūsų produktas (sąrašo lange Printers (Spausdintuvai)), **Options & Supplies (Parinktys ir eksploatacinės medžiagos)** ir **Driver (Tvarkyklė)**.

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 158

Atspausdinta pusė išstepta arba nusitrynusi

- ❑ Jei popierius susisukęs spausdinimo pusės kryptimi, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- ❑ Išvalykite gaminio vidų naudodami funkciją Paper Guide Cleaning.
➔ „Gaminio vidaus valymas” puslapyje 152
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 158

Spausdina pernelyg lėtai

- ❑ Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 27
- ❑ Spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis) („Windows”) arba spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.) meniu Print Settings (Spausdinimo nustatymai) pasirinkite mažesnės kokybės spausdinimo nustatymą („Mac OS X”).
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows” sistemoje” puslapyje 52
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X” sistemoje” puslapyje 53
- ❑ Kai pakeičiamas nustatymas Increase Ink Drying Time (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas), gali sumažėti spausdinimo greitis. Pasirinkite trumpesnę nustatymą Increase Ink Drying Time (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas), esantį spausdintuvo tvarkyklės lange Print Density Adjustment (Spausdinimo tankio koregavimas) („Windows”), arba Two-sided Printing Settings („Mac OS X”).
- ❑ Uždarykite visas nereikalingas programas.
- ❑ Jei ilgesnį laiką nenutrūkstamai spausdinate, spausdinimas gali labai sulėtėti. Tuo siekiama sumažinti spausdinimo greitį, kad būtų išvengta gaminio mechanizmo perkaitimo ir pažeidimų. Jei taip atsitinka, galite tęsti spausdinimą, tačiau mes patariame sustoti ir bent 30 minučių palaikyti spausdintuvą įjungtą nespausdinant. (Esant išjungtam maitinimui gaminio veikimas nepagerėja.) Perkrovus gaminį jis vėl spausdins normaliu greičiu.
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 158

Jei išbandę visus prieš tai nurodytus būdus, nepašalinsite trikties, žr. šį skyrelį.

Popierius netinkamai tiekiamas

Popierius nepaduodamas

Ištraukite popierių ir įsitikinkite, kad:

- ❑ Jūs pilnai įstatėte popieriaus kasetę į gaminį.

Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

- Popierius nesusisukęs ir nesusiglamžęs.
- Popierius nėra pernelyg senas. Dėl išsamesnės informacijos skaitykite instrukciją, kuri buvo supakuota kartu su popieriumi.
- Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.
Jei naudojate „Epson” specialią laikmeną, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 27
- Popierius neužstrigo gaminyje. Jei užstrigo — ištraukite užstrigusį popierių.
➔ „Popieriaus strigtys” puslapyje 173
- Rašalo kasetės nėra išseiktos. Jei kuri nors rašalo kasetė išseiktą, pakeiskite ją.
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas” puslapyje 138
- Jūs vykdėte visas specialias instrukcijas, kurios buvo supakuotos su įsigytu popieriumi.

Daugybinis puslapių padavimas

- Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.
Jei naudojate „Epson” specialią laikmeną, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 27
- Kraštų kreiptuvai turi būti pristumti prie popieriaus kraštų.
- Įsitikinkite, kad popierius nesusisukęs ir susilankstęs. Jei popierius susisukęs ar susilankstęs, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- Ištraukite popierių ir įsitikinkite, kad jis nėra pernelyg plonas.
➔ „Popierius” puslapyje 208
- Išskleiskite popieriaus šūsnį, kad atskirtumėte popieriaus lapus, tada vėl įkraukite popierių.

Popierius įkrautas neteisingai

Jei popierių į gaminį įkišote per giliai, gaminys negali tinkamai jo paduoti. Išjunkite gaminį ir atsargiai išimkite popierių. Po to įjunkite gaminį ir tinkamai įdėkite popierių.

Popierius išlenda ne visiškai arba sulankstytas


- Jei popierius išstumiamas ne iki galo, paspauskite valdymo skyde nurodomą mygtuką, kad popierius būtų išstumtas. Jei popierius įstrigo gaminyje, ištraukite jį, laikydamiesi nurodytame skyriuje pateikiamų instrukcijų.
➔ „Popieriaus strigtys” puslapyje 173
- Jei popierius išstumiamas sulankstytas, jis gali būti drėgnas arba pernelyg plonas. Įkraukite naują popieriaus šūsnį.

Pastaba:

nepanaudotą popierių laikykite originalioje pakuotėje sausoje aplinkoje.

Gaminys nespausdina

Nė viena lemputė nešviečia

- Paspauskite  mygtuką ir įsitikinkite, kad gaminys įjungtas.
- Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.
- Įsitikinkite, kad veikia jūsų elektros lizdas, ir kad elektros srovė nėra kontroliuojama sieniniu jungikliu arba laikmačio.

Lemputės įsijungė ir tada užgeso

Produkto įtampa gali neatitikti sieninio lizdo įtampos. Išjunkite produktą ir iškart išjunkite iš elektros tinklo. Tada patikrinkite produkto gale esančią etiketę.



Perspėjimas:

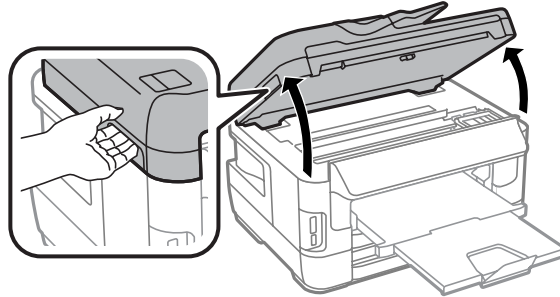
jei įtampa nesutampa, neįjunkite produkto atgal į tinklą. Susisiekite su pardavėju.

Dega valdymo skydas arba lemputės

- Išjunkite gaminį ir kompiuterį. Įsitikinkite, kad tinkamai prijungtas gaminio sąsajos kabelis.
- Jei naudojate USB sąsają, įsitikinkite, kad naudojamas kabelis atitinka USB arba „Hi-Speed” USB standartus.
- Jei gaminį prie kompiuterio jungiate per USB šakotuvą, gaminį junkite prie pirmos pakopos šakotuvo nuo kompiuterio. Jei kompiuteris vis dar neatpažįsta spausdintuvo tvarkyklės, pabandykite gaminį prie kompiuterio prijungti tiesiogiai, ne per USB šakotuvą.
- Jei gaminį prie kompiuterio jungiate per USB šakotuvą, įsitikinkite, kad kompiuteris atpažįsta USB šakotuvą.
- Jei bandote spausdinti didelį paveikslėlį, gali neužtekti jūsų kompiuterio atminties. Pabandykite sumažinti paveikslėlio rezoliuciją arba atspausdinti mažesnio dydžio paveikslėlį. Jums gali tekti įdiegti kompiuteryje daugiau operatyviosios atminties.
- „Windows” sistemos naudotojai bet kokius pristabdytus spausdinimo darbus gali išvalyti programoje „Windows Spooler (Windows kaupos)”.
 - ➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 58
- Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 158

Pakeitus rašalo kasetę rodoma rašalo klaida

- 1 Atidarykite skaitytuvo įrenginį.



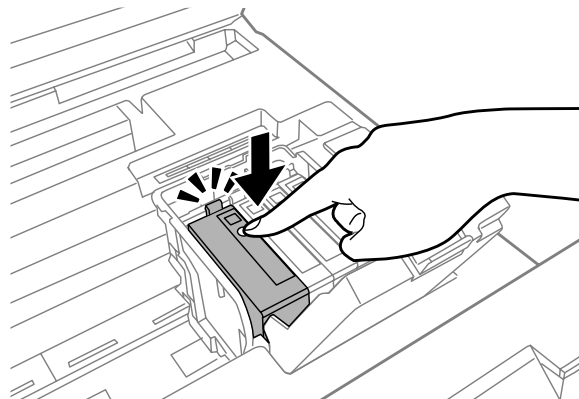
! **Svarbu:**
Nekelkite skaitytuvo, kai dokumentų dangtis yra atidarytas.



- 2 Įsitikinkite, kad rašalo kasetės laikiklis pasislinko į rašalo kasetės keitimo padėtį.

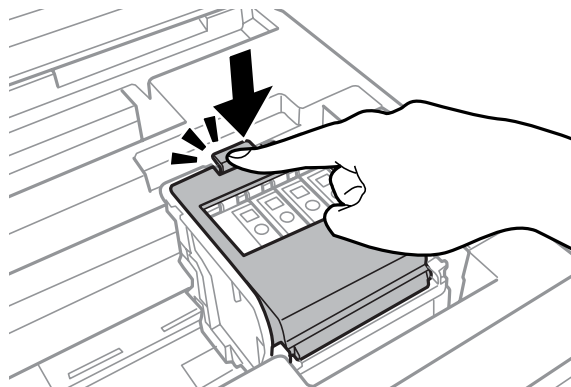
Pastaba:
Jeigu rašalo kasetės laikiklio padėtis yra tinkama, pasirinkite meniu, kaip parodyta toliau.
Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement

- 3 Atidarykite rašalo kasetės dangtelį. Ištraukite ir pakartotinai įstatykite rašalo kasetę, tada tęskite rašalo kasetės įdėjimo procedūrą.



Spausdinimo/kopijavimo trikčių šalinimas

- 4 Tvirtai uždarykite rašalo kasetės dangtelį.



- 5 Lėtai uždarykite skaitytuvą.

Kita problema

Tylus spausdinimas ant paprasto popieriaus

Kai spausdintuvo tvarkyklėje pasirenkamas paprasto popieriaus tipas, pabandykite pasirinkti nustatymą Quiet Mode (Tylusis režimas), kad spausdintuvas tyliau veiktų. Tai sumažins spausdinimo greitį.

„Windows” sistemoje pasirinkite spausdintuvo tvarkyklės skirtuko Main (Pagrindinis) nustatymo Quiet Mode (Tylusis režimas) parinktį **On (Ijungtas)**.

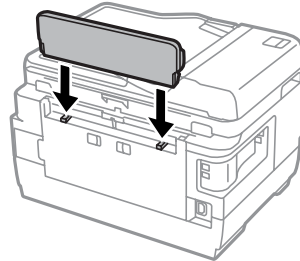
„Mac OS X” sistemoje pasirinkite nustatymo Quiet Mode (Tylusis režimas) reikšmę **On (Ijungtas)**. Norėdami įjungti Quiet Mode (Tylusis režimas), spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, **Print & Scan (Spausdinimas ir nuskaitymas)** (su „Mac OS X” 10.8 arba 10.7) arba **Print & Fax (Spausdinti ir siųsti faksogramą)** (su „Mac OS X” 10.6 arba 10.5), jūsų produktas (sąrašo lange Printers (Spausdintuvai)), **Options & Supplies (Parinktys ir eksploatacinės medžiagos)** ir **Driver (Tvarkyklė)**.

Atminties kortelė neatpažinta

Atminties kortelė gali būti neatpažįstama dėl nustatymų Memory Device Interface. Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Setup > System Administration > Memory Device Interface > Memory Device > Enable

Galinio popieriaus tiektuvo anga išimta (tik WF-7610 / WF-7620 serijos)

Išėmę galinio popieriaus tiektuvo angą, iš naujo įdėkite ją laikydami vertikaliai, kaip parodyta toliau.



Nuskaitymo trikčių šalinimas

Pranešimais skystųjų kristalų ekrane arba būsenos lempute nurodomos problemos

- ❑ Įsitinkite, kad gaminys yra tinkamai prijungtas prie kompiuterio.
- ❑ Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Jei problema neišsprendžiama, gaminio veikimas gali sutrikti arba gali tekti pakeisti skaitytuvo šviesos šaltinį. Kreipkitės į pardavėją.
- ❑ Įsitinkite, kad nuskaitymo programinė įranga yra visiškai įdiegta. Norėdami daugiau informacijos apie pakartotinį įdiegimą, apsilankykite mūsų vietinėje „Epson” interneto svetainėje.
➔ [„Kur gauti pagalbos” puslapyje 218](#)

Problemos pradėjus nuskaitymą

- ❑ Patikrinkite būsenos lemputę ir įsitinkite, kad gaminys yra pasirengęs nuskaitymui.
- ❑ Patikrinkite, ar visi laidai yra tvirtai prijungti prie gaminio ir veikiančio elektros lizdo. Jei reikia, išbandykite gaminio kintamosios srovės adapterį įkišę jį į kito elektros prietaiso kištuką ir įjunge.
- ❑ Išjunkite gaminį ir kompiuterį, tada patikrinkite laidinę sąsajos jungtį tarp jų, įsitikindami, kad įtaisai sujungti tvirtai.
- ❑ Įsitinkite, kad pasirenkate tinkamą gaminį, jei pradėjus nuskaitymą pasirodo skaitytuvų sąrašas.
- ❑ Prijunkite gaminį tiesiogiai prie kompiuterio išorinio USB prievado arba tik per vieną USB šakotuvą. Gaminys gali veikti netinkamai, jį prijungus prie kompiuterio per daugiau kaip vieną USB šakotuvą. Jei problema išlieka, pamėginkite prijungti gaminį tiesiogiai prie kompiuterio.
- ❑ Jei prie jūsų kompiuterio prijungtas daugiau nei vienas gaminys, jis gali neveikti. Prijunkite tik tą gaminį, kurį norite naudoti, po to vėl pamėginkite atlikti nuskaitymą.
- ❑ Jeigu nuskaitymo programinė įranga tinkamai neveikia, pašalinkite ir iš naujo įdiekite programinę įrangą.
➔ [„Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 158](#)

Norėdami daugiau informacijos apie pakartotinį įdiegimą, apsilankykite mūsų vietinėje „Epson” interneto svetainėje ir ieškokite tolimesnių nurodymų.
➔ [„Kur gauti pagalbos” puslapyje 218](#)
- ❑ Jei diegiant „Epson“ programinę įrangą arba ją įdiegus lange Windows Security Alert („Windows“ saugos įspėjimas) spustelėjote mygtuką **Keep Blocking (Tęsti blokvimą)**, atblokuokite Epson Event Manager.
➔ [„Kaip atblokuoti Epson Event Manager” puslapyje 199](#)

Kaip atblokuoti Epson Event Manager

- 1 Spustelėkite **Start (Pradėti)** arba mygtuką Start, po to nukreipkite į **Control Panel (Valdymo skydas)**. Su „**Windows 8**“: pasirinkite **Desktop (Darbalaukis)**, **Settings (Nustatymai)** charm (pagrindinį mygtuką) ir **Control Panel (Valdymo skydas)**.
- 2 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
 - „Windows 8“ ir 7:
Pasirinkite **System and Security (Sistema ir sauga)**.
 - Windows Vista:
Pasirinkite **Security (Sauga)**.
 - Windows XP:
Pasirinkite **Security Center (Saugos centras)**.
- 3 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
 - „Windows 8“, 7 ir „Vista“:
Pasirinkite **Allow a program through Windows Firewall (Leisti programą per Windows užkardą)**.
 - Windows XP:
Pasirinkite **Windows Firewall (Windows užkarda)**.
- 4 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
 - „Windows 8“ ir 7:
patikrinkite, ar sąrašė **Allowed programs and features (Leistinos programos ir funkcijos)** pasirinktas **EEventManager Application** žymimasis langelis.
 - Windows Vista:
Spustelėkite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, patikrinkite, ar sąrašė Program or port (Programa arba prievadas) pasirinktas **EEventManager Application** žymimasis langelis.
 - Windows XP:
Spustelėkite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, patikrinkite, ar sąrašė Programs and Services (Programos ir paslaugos) pasirinktas **EEventManager Application** žymimasis langelis.
- 5 Spustelėkite „OK“ (Gerai).

Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) naudojimas

- Jei dokumento dangtis arba ADF dangtis yra atviri, uždarykite juos ir pamėginkite nuskaityti iš naujo.
- Patikrinkite, ar visi laidai yra tvirtai prijungti prie gaminio ir veikiančio elektros lizdo.

Ne „Epson Scan“ tvarkyklės programinės įrangos naudojimas nuskaitymui

- Jei naudojate bet kurią su TWAIN suderinamą programą, įsitikinkite, kad Scanner (Skaitytuvas) arba Source (Originalas(skaitytuvas):) nustatymuose pasirinktas tinkamas gaminys.
- Jei negalite nuskaityti naudodami bet kurią su TWAIN suderinamą nuskaitymo programą, pašalinkite su TWAIN suderinamą nuskaitymo programą ir vėl ją įdiekite.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 158

Su popieriaus tiekimu susijusios problemos

Popierius sutepamas

Gali būti, kad turėsite išvalyti gaminį.

- ➔ „Gaminio valymas“ puslapyje 151

Tiekiami keli popieriaus lakštai

- Jei įdedate nepalaikomo popieriaus, gaminys gali tiekti daugiau po kaip vieną popieriaus lakštą.
 - ➔ „Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys“ puslapyje 210
- Gali būti, kad turėsite išvalyti gaminį.
 - ➔ „Gaminio valymas“ puslapyje 151

Popieriaus strigtys automatiniame dokumentų tiekтуve (ADF)

Išimkite ADF viduje įstrigusį popierių.

- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiekтуve (ADF)“ puslapyje 183

Su nuskaitymo laiku susijusios problemos

- Nuskaitymas didele skiriamąja geba trunka ilgai.
- Pasirinkus nustatymą Quiet Mode (Tylusis režimas), nuskaitymas gali užtrukti vėliau. Pasirinkite nustatymą Quiet Mode (Tylusis režimas), esantį išskleidžiamajame sąrašė Epson Scan Configuration (Konfigūracija) ekrane.

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Nuskaitymo kokybė yra nepatenkinama

Nuskaitymo kokybė gali būti pagerinta pakeitus esamus nustatymus arba patikslinus nuskaitytą vaizdą.

➔ „Vaizdo reguliavimo funkcijos” puslapyje 77

Nuskaitytame paveikslėlyje matyti originalaus dokumento kitoje pusėje esantis vaizdas

Jei originalas yra išspausdintas ant plono popieriaus, gaminys gali matyti kitoje pusėje esančius paveikslėlius ir jie matysis nuskaitytame vaizde. Pamėginkite nuskaityti originalą kitoje jo pusėje uždėję balto popieriaus lapą. Taip pat įsitinkinkite, kad pasirinkote Text Enhancement (Teksto patobulinimas) naudodami Office Mode (Raštinės režimas).

Ženkliai yra išblukę

- Režimu Office Mode (Raštinės režimas), pasirinkite žymimąjį langelį **Text Enhancement (Teksto patobulinimas)**.
- Sureguliuokite nustatymą Threshold (Slenkstis).

Office Mode (Raštinės režimas):

Pasirinkite **Black&White** kaip nustatymo Image Type (Vaizdo tipas) reikšmę ir pabandykite reguliuoti nustatymą Threshold (Slenkstis).

Professional Mode („Professional“ režimas):

Image type (Vaizdo tipas) pasirinkite **Black&White**. Atlikite atitinkamą Image Option (Vaizdo parinktis) nustatymą ir pamėginkite pakoreguoti Threshold (Slenkstis) nustatymą.

- Padidinkite skiriamosios gebos nustatymą.

Konvertuojant į redaguojamą tekstą simboliai neatpažįstami teisingai (OCR)

Padėkite dokumentą taip, kad jis ant skaitytuvo stiklo gulėtų tiesiai. Jei dokumentas padėtas kreivai, jis gali būti atpažintas neteisingai.

Nuskaitytame vaizde matosi raibuliuojanti struktūra

Raibuliuojanti arba grotuota struktūra (vadinamą „moiré”) gali matytis nuskaitytame spausdinto dokumento vaizde.



- Kai naudojate skaitytuvo stiklą, perkeltkite originalų dokumentą.
- Vaizdo kokybei nustatyti pasirinkite parinktį **Descreening (Muarų pašalinimas)**.

Nuskaitymo trikčių šalinimas

- ❑ Pabandykite pakeisti nustatymą **Resolution** (Skiriamoji geba).

Jūsų vaizde atsiranda netolygi spalva, sutepimai, taškai arba tiesios linijos

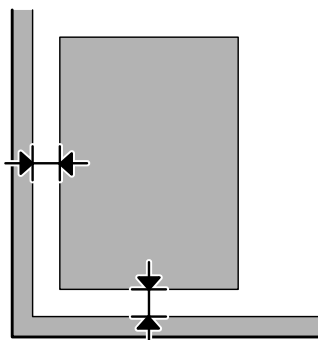
Gali tekti išvalyti gaminio vidų.

➔ „Gaminio valymas“ puslapyje 151

Nepatenkinama nuskaitymo sritis arba kryptis

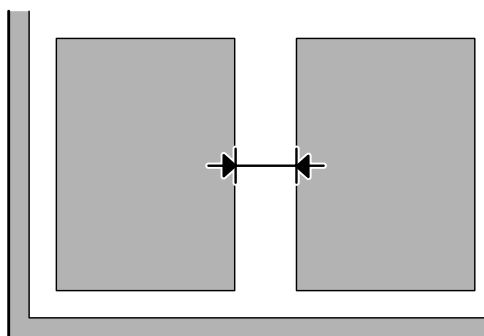
Nenuskaitomi originalaus dokumento kraštai

- ❑ Jei nuskaitytote naudodami mygtuką arba įprastą peržiūrą režimu Professional Mode („Professional“ režimas), paslinkite dokumentą arba nuotrauką apie 6 mm (0,2 colio) nuo skaitytuvo stiklo horizontalaus ir vertikalaus krašto, kad išvengtumėte nukirpimo.
- ❑ Jei nuskaitytote naudodami mygtuką arba įprastą peržiūrą, paslinkite dokumentą arba nuotrauką apie 3 mm (0,12 colio) nuo skaitytuvo stiklo horizontalaus ir vertikalaus krašto, kad išvengtumėte nukirpimo.



Keli dokumentai nuskaitymi į vieną failą

Dokumentus ant skaitytuvo stiklo dėkite vieną nuo kito bent 20 mm (0,8 colio) atstumu.



Nuskaitymo trikčių šalinimas

Nepavyksta nuskaityti norimos srities

- Priklausomai nuo dokumentų, gali būti, kad negalėsite nuskaityti norimos srities. Naudokite įprastą peržiūrą ir kurkite parinkties zonas toje srityje, kurią norite nuskaityti.
- Naudodami skaitytuvo stiklą, įsitikinkite, kad gaminys nėra laikomas tiesioginiuose saulės spinduliuose arba netoli šviesos šaltinio. Skaitytuvo stiklas negali tinkamai aptikti dokumento, kai gaminys yra netoli ryškios šviesos.
- Kai nuskaitytote naudodami valdymo skydą, patikrinkite nustatymus Scan Area.
- Nuskaitymo sritis gali būti apribota, jei nustatyta didelė skiriamoji geba. Sumažinkite skiriamąją gebą arba sureguliuokite nuskaitymo sritį, kad ji tilptų peržiūros lange.

Nepavyksta nuskaityti norima kryptimi

Spustelėkite **Configuration (Konfigūracija)**, pasirinkite skirtuką **Preview (Peržiūra)**, panaikinkite žymimojo langelio **Auto Photo Orientation (Autom. nuotraukų orientavimas)** žymėjimą. Tada padėkite dokumentus teisingai.

Kitos problemos

Tylus nuskaitymas

Norėdami sumažinti nuskaitymo metu skleidžiamą triukšmą, galite pasirinkti režimą Quiet Mode (Tylusis režimas), tačiau dėl to nuskaitymas gali užtrukti ilgiau. Pasirinkite nustatymą **Quiet Mode (Tylusis režimas)**, esantį išskleidžiamajame sąrašo Epson Scan Configuration (Konfigūracija) nustatymo ekrane.

Nuskaityto vaizdo neina siųsti el. paštu

Įsitikinkite, kad sukonfigūravote el. pašto serverio nustatymus.

➔ „El. pašto serverio nustatymai” puslapyje 148

Išbandžius visus sprendinius triktys išlieka

Jei išmėginote visus sprendinius ir neišsprendėte trikčių, inicijuokite Epson Scan nustatymus.

Spustelėkite **Configuration (Konfigūracija)**, pasirinkite skirtuką **Other (Kita)**, po to spustelėkite **Reset All (Atstatyti viską)**.

Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

Neįmanoma išsiųsti ir priimti faksogramos

- Įsitikinkite, kad telefono laidas tinkamai prijungtas.
 - ➔ „Jungimasis prie telefono linijos” puslapyje 84
- Norėdami nustatyti problemos priežastį, nustatykite funkciją **Check Fax Connection**.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection
- Patikrinkite rodomą nepavykusios siuntimo faksu užduoties klaidos kodą, tada žr. klaidos šalinimo būdą šiame skyriuje.
 - ➔ „Klaidos kodas, rodomas Status Menu” puslapyje 165
- Jei šis gaminys nesujungtas su telefonu, o jūs norite priimti faksogramas automatiškai, įsitikinkite, kad nustatymas **Receive Mode** nustatytas kaip **Auto**.
 - ➔ „Priėmimo režimo nustatymas” puslapyje 98
- Jei gaminį sujungėte su DSL telefono linija, turite linijoje įrengti DSL filtrą, kitaip negalėsite naudotis faksu. Kreipkitės į DSL tiekėją, kad gautumėte būtiną filtrą.
- Problemos priežastimi gali būti perdavimo greitis. Sumažinkite nustatymą **Fax Speed**.
 - ➔ „System Administration nustatymai” puslapyje 119

Jei faksogramos siuntimas konkrečiam gavėjui, esančiam sąrašė Contacts, dažnai nepavyksta, nustatykite tam gavėjui mažesnę faksogramos siuntimo greitį.

 - ➔ „Adresato sukūrimas” puslapyje 110
- Įsitikinkite, kad ECM įjungtas. Spalvotos faksogramos negali būti siunčiamos ir priimamos, kai ECM režimas išjungtas.
 - ➔ „System Administration nustatymai” puslapyje 119
- Esant toliau nurodytoms sąlygoms, nebėlieka vietos spausdintuvo atmintyje ir nebegalima gauti faksogramų.
 - Į gautų faksogramų dėžutę įrašyta 100 gautų dokumentų.
 - Spausdintuvo atmintis pilna (100 %).
 - ➔ „Įvyksta pilnos atminties klaida” puslapyje 205
- Jei faksogramos nepavyko išsiųsti dėl neatsakančio gavėjo įrenginio, paprašykite gavėjo patikrinti, ar faksas veikia.

Jei vis tiek negalite išsiųsti faksogramos, priežastimi gali būti laikas, kurį gavėjo faksas užtrunka, kol priima skambutį. Surinkus numerį, gaminys laukia 50 sek., kol gavėjo faksas atsako, o jei įrenginys neatsako, perdavimas atšaukiamas. Norėdami išspręsti problemą, rinkdami numerį darykite pauzes įvesdami brūkšnelį (-). Vienas brūkšnelis priverčia gaminį palaukti tris sekundes.

“No dial tone detected.” klaidos pranešimas

Jei šį gaminį sujungėte su PBX (privačiosios automatinės telefono stoties) linija arba galiniu adapteriu, pakeiskite nustatymą Line Type į nustatymą PBX.

➔ „Linijos tipo nustatymas” puslapyje 88

Jei vis tiek negalite išsiųsti faksogramos, nustatykite nustatymą **Dial Tone Detection** kaip **Off**. Tačiau taip padarius, pirmasis fakso numerio skaitmuo gali būti praleidžiamas, o faksograma išsiunčiama klaidingu numeriu.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection

Įvyksta pilnos atminties klaida

- Jei gaminys nustatytas įrašyti gautas faksogramas gautų faksogramų dėžutėje, ištrinkite jau perskaitytas faksogramas arba atsispausdinkite jas.
- Jei nustatėte išsaugoti gautas faksogramas kompiuteryje arba išoriniame atminties įrenginyje, įjunkite kompiuterį arba prijunkite įrenginį prie gaminio, kad faksogramos būtų įrašytos kompiuteryje ar įrenginyje.
- Jei klaida įvyksta dėl popieriaus strigties ar pasibaigusio rašalo, kai gaunama faksograma, išvalykite klaidą ir paprašykite siuntėjo dar kartą persiųsti faksogramą.
- Net kai atmintis pilna, naudodami parinktį Direct Send, galite siųsti monochrominę faksogramą.
- Siųskite savo dokumentus keliose siuntose.

Kokybės problemos

Išsiųstose faksogramose

- Nuvalykite skaitytuvo stiklą ir automatinį dokumentų tiektuvą (ADF).
➔ „Gaminio išorės valymas” puslapyje 151
- Jei išsiųsta faksograma buvo blanki ar neaiški, fakso nustatymų meniu pakeiskite nustatymus **Resolution** arba **Density**.
➔ „Fax režimas” puslapyje 115
- Jei nesate tikri dėl gavėjo fakso funkcijų, įjunkite funkciją **Direct Send** arba pasirinkite nustatymo Resolution parinktį **Fine**. Jei monochrominei faksogramai pasirinksite nustatymo Resolution parinktį **Super Fine** arba **Ultra Fine** ir siųsite faksogramas nenaudodami funkcijos Direct Send, gaminys gali automatiškai sumažinti kokybę.

Gautose faksogramose

- Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.
➔ „System Administration nustatymai” puslapyje 119
- Galite dar kartą atspausdinti faksogramą pasirinkę Status Menu.
➔ „Išsiųstų/priimtų fakso užduočių peržiūra” puslapyje 107

Kitos problemos

Telefoninis atsakiklis negali atsakyti į balso skambučius

Kai nustatymas Receive Mode nustatytas kaip Auto, o telefoninis atsakiklis prijungtas prie tos pačios telefono linijos kaip ir šis gaminys, nustatykite, kad skambučių skaičius prieš priimant faksogramas būtų didesnis už skambučių telefoniniame atsakiklyje skaičių.

➔ „Skambučių iki priėmimo skaičiaus nustatymas” puslapyje 89

Išsiųstų arba gautų faksogramų laikas ir data yra neteisingi

Jei nurodytas neteisingas faksogramų laikas arba numatyta faksograma neišsiunčiama nurodytu laiku, gaminio laikrodis gali būti netiksliai nustatytas, pavyzdžiui, dėl maitinimo nutrūkimo arba gaminio išjungimo ilgą laiką. Nustatykite tikslų laiką.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

Gautos faksogramos neįrašomos išoriniame atminties įrenginyje

Išoriniame atminties įrenginyje gali trūkti atminties vietos, jis gali būti apsaugotas nuo įrašymo arba jame gali nebūti aplanko duomenims įrašyti. Norėdami sukurti aplanką gautoms faksogramoms įrašyti, žr. šį skyrių.

➔ „Gautų faksogramų įrašymas ir persiuntimas” puslapyje 98

Kai funkcija **Memory Device Interface** yra išjungta, faksogramų įrašyti negalima.

➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface

Nusiunčiamos neteisingo dydžio faksogramos

Naudodami skaitytuvo stiklą, įsitikinkite, kad gaminys nėra laikomas tiesioginiuose saulės spinduliuose arba netoli šviesos šaltinio. Skaitytuvo stiklas negali tinkamai aptikti dokumento, kai gaminys yra netoli ryškios šviesos.

Nuskaitant dokumentą ant skaitytuvo stiklo faksogramai išsiųsti, reikia pasirinkti dokumento dydį.

➔ „Fax režimas” puslapyje 115

Nepavyksta gautų faksogramų persiųsti el. paštu

Įsitikinkite, kad sukonfigūravote el. pašto serverio nustatymus.

➔ „El. pašto serverio nustatymai” puslapyje 148

Informacija apie gaminį

Reikalavimai sistemai

Skirta „Windows“ sistemai

Sistema	Kompiuterio sąsaja
„Windows 8“ (32 bitų, 64 bitų), „Windows 7“ (32 bitų, 64 bitų), „Vista“ (32 bitų, 64 bitų), XP SP1 arba naujesn. (32 bitų), „XP Professional x64 Edition“, „Server 2012“, „Server 2008 R2“, „Server 2008“ ir „Server 2003“.	„Hi-Speed USB“

Skirta „Mac OS X“ sistemai

Sistema	Kompiuterio sąsaja
„Mac OS X“ 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	„Hi-Speed USB“

Pastaba:

„UNIX File System“ (UFS), skirta Mac OS X, naudoti su šia sistema netinka.

Techniniai duomenys

Pastaba:

Techniniai duomenys gali būti keičiami be įspėjimo.

Spausdintuvo techniniai duomenys

Popieriaus kelias	1 ir 2 popieriaus kasetė *, įdėjimas iš priekio Galinio popieriaus tiektuvo anga, įdėjimo vieta iš viršaus
Galingumas	27,5 mm – 1 ir 2 popieriaus kasetės* 0,3 mm – galinio popieriaus tiektuvo anga

* 2 popieriaus kasetė suderinama tik su WF-7620 / WF-3640 serijomis.

Informacija apie gaminį

Popierius

Pastaba:

- Kadangi gamintojas gali bet kuriuo metu pakeisti tam tikros markės ar rūšies popieriaus kokybę, „Epson“ negali patvirtinti ne „Epson“ gamybos ar rūšies popieriaus kokybės. Prieš pirkdami didelį kiekį arba prieš spausdindami didelius darbus visada išbandykite pakuotėse esantį popierių.
- Dėl netinkamos kokybės popieriaus gali suprastėti spaudos kokybė, popierius gali užstrigti arba kilti kitų problemų. Jei susiduriate su problemomis, pereikite prie aukštesnio lygio popieriaus.

Pavieniai lakštai:

Dydis	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 col.) 13 × 18 cm (5 × 7 col.) 9 × 13 cm (3,5 × 5 col.) 13 × 20 cm (5 × 8 col.) 20 × 25 cm (8 × 10 col.) 16:9 plataus formato (102 × 181 mm) 100 × 148 mm „Letter“ 8 1/2 × 11 col. „Legal“ 8 1/2 × 14 col.
Popieriaus tipai	Paprastas popierius arba specialus „Epson“ platinamas popierius
Storis (paprasto popieriaus)	Nuo 0,08 iki 0,11 mm (nuo 0,003 iki 0,004 col.)
Svoris (paprasto popieriaus)	Nuo 64 g/m ² (17 lb) iki 90 g/m ² (24 lb)

* Palaikoma tik WF-7610 / WF-7620 serijų gaminiuose.

Vokai:

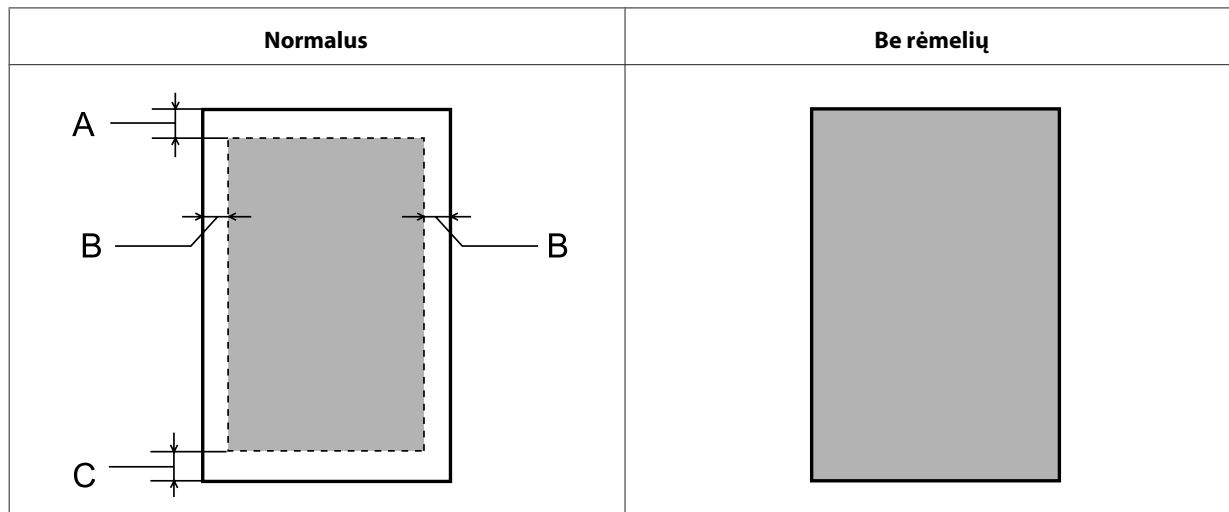
Dydis	Vokas #10 4 1/8 × 9 1/2 col. Vokas DL 110 × 220 mm Vokas C4 229 × 324 mm Vokas C6 114 × 162 mm
Popieriaus tipai	Paprastas popierius
Svoris	Nuo 75 g/m ² (20 lb) iki 90 g/m ² (24 lb) vokui #10, DL ir C6 Nuo 80 g/m ² (21 lb) iki 100 g/m ² (26 lb) vokui C4

Informacija apie gaminį

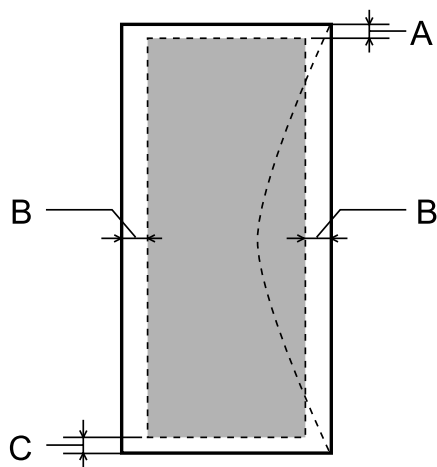
Spausdinama sritis

Pažymėtos dalys rodo spausdinamą sritį.

Pavieniai lakštai:



Vokai:



	Minimali paraštė		
Laikmenos tipas	Pavieniai lakštai	Vokai (#10/DL/C6)	Vokas (C4)
A	3,0 mm (0,12 col.)	3,0 mm (0,12 col.)*1	3,0 mm (0,12 col.)*1
B	3,0 mm (0,12 col.)	5,0 mm (0,20 col.)	5,0 mm (0,20 col.)*3 10,0 mm (0,40 col.)*4
C	3,0 mm (0,12 col.)	3,0 mm (0,12 col.)*2	3,0 mm (0,12 col.)*2

*1 Rekomenduojama paraštė yra 21 mm.

*2 Rekomenduojama paraštė yra 50 mm.

*3 WF-7610 / WF-7620 serijoms

*4 WF-3620 / WF-3640 serijoms

Informacija apie gaminį

Pastaba:

Priklausomai nuo popieriaus tipo, spaudos kokybė suprastėti viršutinėje ir apatinėje spaudinio dalyse, arba tos sritys gali būti suteptos.

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Planšetinis spalvinis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji vaizdo taškai	10200 × 14040 vaizdo taškų esant 1200 dpi raiškai Nuskaitymo sritis gali būti apribota, jei nustatyta didelė raiška
Dokumento dydis (WF-7610 / WF-7620 serijos)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17 col.) A3 arba US B (11 × 17 col.)
Dokumento dydis (WF-3620 / WF-3640 serijos)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 col.) A4 arba „Letter“
Nuskaitymo raiška	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (apatinis nuskaitymas)
Išvesties raiška	Nuo 50 iki 4800, 7200 ir 9600 dpi (Nuo 50 iki 4800 dpi raiška 1 dpi žingsniu)
Vaizdo duomenys	16 bitų/vaizdo taške spalvai, vidinis 8 bitų vaizdo taške spalvai, išorinis (didžiausias)
Šviesos šaltinis	Šviesos diodas

Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys

Popieriaus įvestis	Įdėjimas spausdinama puse į viršų
Popieriaus išvestis	Išstūmimas spausdinama puse žemyn
Popieriaus dydis* ¹	B5, A5, A4, „Letter“, „Legal“, B4* ² , A3* ²
Popieriaus tipai	Paprastas popierius
Popieriaus svoris	Nuo 64 iki 95 g/m
Popieriaus kiekis	Bendras 3,5 mm storis, iki maždaug 35 lakštų* ³ ,* ⁴

*¹ WF-3620 / WF-3640 serijos gaminiuose negalite automatiškai nuskaityti abiejų A5 formato popieriaus pusių ir „Legal“ dydžio popieriaus.

*² A3 ir B4 dokumentai priinami tik WF-7610 / WF-7620 serijos gaminiuose.

*³ WF-3620 / WF-3640 serijos gaminiuose galima įdėti daugiausia 10 „Legal“ dydžio lapų.

*⁴ Popierius, kurios svoris — 75 g/m².

Informacija apie gaminį

Fakso techniniai duomenys

Fakso tipas	Pakeliamo nespaltvoto ir spalvoto fakso galimybė („ITU-T Super Group 3“)
Palaikomos linijos	Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privačiosios automatinės telefono stoties) telefonų sistemos
Sparta	Iki 33,6 kbps
Raiška	Monochrominis Standartinė: 203 × 98 dpi Aukštos kokybės: 203 × 196 dpi Nuotraukos: 203 × 196 dpi Ištin aukštos kokybės: 203 × 392 dpi Nepaprastai aukštos kokybės: 406 × 392 dpi Spalva Aukštos kokybės: 200 × 200 dpi Nuotraukos: 200 × 200 dpi
Greitojo rinkimo numeriai	WF-7610 / WF-7620 serijos: 200 WF-3620 / WF-3640 serijos: 100
Puslapių atmintis	WF-7610 / WF-7620 serijos: iki 550 lapų WF-3620 / WF-3640 serijos: iki 180 lapų (Remiantis ITU-T Nr. 1 lentele)
Perskambinimas*	2 kartus (1 minutės intervalu)
Sąsaja	RJ-11 telefono linija RJ-11 telefono aparato jungtis

* Kiekvienoje šalyje ar regione techniniai duomenys gali skirtis.

Tinklo sąsajos techniniai duomenys

Wi-Fi	Standartinis:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Sauga:	WEP (64/128 bitų) WPA-PSK (AES)* ²
	Dažnio juosta:	2,4 GHz
	Ryšio režimas:	Infrastruktūra „Ad-hoc“ „Wi-Fi Direct“* ³
Ethernetas	Standartinis:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* ⁴
	Ryšio režimas:	Ethernetas 100BASE-TX/10BASE-T* ⁵

Informacija apie gaminį

Saugos protokolas	SSL/TLS	HTTPS serveris/klientas
		IPPS

*1 Priklausomai nuo pirkimo vietos atitinka IEEE 802.11b/g/n arba IEEE 802.11b/g.

*2 Atitinka WPA2 ir suderinamas su „WPA Personal“/„WPA2 Personal“.

*3 Gaminį galite naudoti paprastu „Wi-Fi Direct“ ir „Simple AP“ režimu, net jei prijungėte jį prie eternetio tinklo.

*4 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartą.

*5 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (Ekranuota vyta pora) kabelį, norėdami išvengti radijo trukdžių rizikos.

Atminties kortelė

Suderinamos atminties kortelės	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Laikmenos formatas DCF	Suderinama su DCF („Camera File“ sistemos dizaino valdymas) 1.0 ar 2.0 versija. Visi kortelių tipai suderinami su standartine versija.
Įtampos reikalavimai	3,3 V

* Reikalingas adapteris.

Nuotraukų duomenų techniniai nustatymai

Failo formatas	JPEG su „Exif“ 2.3 standartine versija Šie su TIFF 6.0 suderinami vaizdai: - RGB spalvoti vaizdai (nesuspausti) - Dvejetainiai vaizdai (nesuspausti arba CCITT nekoduoti)
Vaizdo dydis	80 × Nuo 80 iki 10200 vaizdo taškų × 10200 vaizdo taškų
Failo dydis	Iki 2 GB
Failų skaičius	JPEG: iki 9990 TIFF: iki 999

Mechaninė dalis

WF-7610 serijos

Matmenys	Laikymas Plotis: 567 mm (22,3 colio) Gylis: 486 mm (19,1 colio) Aukštis: 340 mm (13,4 colio)
	Spausdinimas* Plotis: 567 mm (22,3 colio) Gylis: 817 mm (32,2 colio) Aukštis: 340 mm (13,4 colio)
Svoris	Maždaug 18,5 kg (40,8 svarų) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

WF-7620 serijos

Matmenys	Laikymas Plotis: 567 mm (22,3 colio) Gylis: 486 mm (19,1 colio) Aukštis: 418 mm (16,5 colio)
	Spausdinimas* Plotis: 567 mm (22,3 colio) Gylis: 817 mm (32,2 colio) Aukštis: 418 mm (16,5 colio)
Svoris	Maždaug 21,7 kg (47,8 svaro) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

WF-3620 serijos

Matmenys	Laikymas Plotis: 449 mm (17,7 colio) Gylis: 417 mm (16,4 colio) Aukštis: 243 mm (9,6 colio)
	Spausdinimas* Plotis: 449 mm (17,7 colio) Gylis: 560 mm (22,0 colio) Aukštis: 243 mm (9,6 colio)
Svoris	Maždaug 9,7 kg (21,4 svaro) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

WF-3640 serijos

Informacija apie gaminį

Matmenys	Laikymas Plotis: 449 mm (17,7 colio) Gylis: 427 mm (16,8 colio) Aukštis: 308 mm (12,1 colio)
	Spausdinimas* Plotis: 449 mm (17,7 colio) Gylis: 563 mm (22,2 colio) Aukštis: 308 mm (12,1 colio)
Svoris	Maždaug 11,5 kg (25,4 svaro) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

Elektrinė dalis

WF-7610 serijos

		100–240 V modelis	220–240 V modelis
Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V	Nuo 198 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz	Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 1,0 iki 0,6 A	0,6 A
Naudojama energija (su USB jungtimi)	Autonominis kopijavimas*	Maždaug 19 W (ISO/IEC24712)	Maždaug 23 W (ISO/IEC24712)
	Parengties režimas	Maždaug 8,5 W	Maždaug 8,7 W
	Miego režimas	Maždaug 1,7 W	Maždaug 1,9 W
	Išjungus	Maždaug 0,3 W	Maždaug 0,4 W

* Belgijos vartotojams energijos sąnaudos kopijuojant gali skirtis. Naujausių techninių duomenų ieškokite <http://www.epson.be>.

WF-7620 serijos

		100–240 V modelis	220–240 V modelis
Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V	Nuo 198 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz	Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 1,0 iki 0,6 A	0,6 A

Informacija apie gaminį

Naudojama energija (su USB jungtimi)	Autonominis kopijavimas	Maždaug 19 W (ISO/ IEC24712)	Maždaug 23 W (ISO/ IEC24712)
	Parengties režimas	Maždaug 8,5 W	Maždaug 8,7 W
	Miego režimas	Maždaug 1,7 W	Maždaug 1,9 W
	Išjungus	Maždaug 0,3 W	Maždaug 0,4 W

WF-3620 serijos

		100–240 V modelis	220–240 V modelis
Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V	Nuo 198 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz	Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 0,8 iki 0,4 A	0,4 A
Naudojama energija (su USB jungtimi)	Autonominis kopijavimas	Maždaug 17 W (ISO/ IEC24712)	Maždaug 17 W (ISO/ IEC24712)
	Parengties režimas	Maždaug 7,3 W	Maždaug 7,5 W
	Miego režimas	Maždaug 1,6 W	Maždaug 1,8 W
	Išjungus	Maždaug 0,4 W	Maždaug 0,4 W

WF-3640 serijos

		100–240 V modelis	220–240 V modelis
Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V	Nuo 198 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz	Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 0,8 iki 0,4 A	0,4 A
Naudojama energija (su USB jungtimi)	Autonominis kopijavimas	Maždaug 18 W (ISO/ IEC24712)	Maždaug 18 W (ISO/ IEC24712)
	Parengties režimas	Maždaug 7,8 W	Maždaug 8,0 W
	Miego režimas	Maždaug 1,6 W	Maždaug 1,8 W
	Išjungus	Maždaug 0,4 W	Maždaug 0,4 W

Pastaba:

- Spausdintuvo įtampa nurodyta etiketėje, esančioje kitoje gaminio pusėje.
- Naudotojai Europoje detalesnę informaciją apie galios suvartojimą gali rasti šiame tinklalapyje.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Informacija apie gaminį

Aplinkos apsauga

Temperatūra	Veikimas: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Laikymas: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F) 1 mėnuo esant 40 °C (104 °F) temperatūrai
Drėgmė	Veikimas: * nuo 20 iki 80 % RH Laikymas: * nuo 5 iki 85 % RH

* Be kondensacijos

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtas modelis:

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
EMC	FCC 15 dalis, B vidinė dalis B klasė CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 B klasė

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: „Askey Computer Corporation”

Tipas: WLU6117-D69 (RoHS)

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson” neprisiiima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Siekiant apsaugoti nuo radijo bangų trukdžių licencija pagrįstu naudojimu, prietaisas turi būti naudojamas patalpų viduje ir toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas maksimalus ekranavimas. Įranga (ar jos siunčianti antena), kuri yra įrengta lauke, turi būti naudojama pagal licenciją.

Europai skirtas modelis:

Žemų įtampų direktyva 2006/95/EB	EN60950-1
EMS direktyva 2004/108/EB	EN55022 B klasė EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktyva 1999/5/EB	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Informacija apie gaminį

Naudotojams Europoje:

Mes, „Seiko Epson Corporation“, pareiškiame, kad C441C, C481D ir C481E modelių įrenginiai atitinka esminius Direktyvos 1999/5/EB reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas.

Naudoti tik Airijoje, JK, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neprisima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Australijai skirtas modelis:

EMC	AS/NZS CISPR22 B klasė
------------	------------------------

„Epson“ pareiškia, kad C441C, C481D ir C481E modelių įranga atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas. „Epson“ neprisima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Sąsaja

„Hi-Speed USB“ (kompiuteriams skirta prietaiso klasė)
„Hi-Speed USB“ (išoriniams atminties įtaisams skirta didelės talpos priemonių klasė)*

* „Epson“ negali garantuoti prijungtų išorinių prietaisų veikimo.

Išorinis USB įrenginys

Prietaisai	Didžiausios talpos
MO diskas*	1,3 GB
Kietasis diskas* USB atminties įrenginys	2 TB suformatuota FAT, FAT32 arba „exFAT“.

* Išoriniai atminties įrenginiai, kurie yra maitinami USB, nerekomenduojami. Naudokite tik tuos išorinius atminties įrenginius, kurie turi nepriklausomus kintamosios srovės maitinimo šaltinius.

Nuotraukų duomenų failo formatas	<p>Suderinama su DCF („Camera File“ sistemos dizaino valdymas) 1.0 ar 2.0 versija*.</p> <p>* Nuotraukų duomenys, laikomi skaitmeniniuose fotoaparatuose su integruota atmintimi, nepalaikomi.</p> <p>JPEG su „Exif“ 2.3 standartine versija</p> <p>Su TIFF 6.0 suderinami atvaizdai, kaip parodyta toliau</p> <ul style="list-style-type: none"> - RGB spalvoti vaizdai (nesuspausti) - Dvejetainiai vaizdai (nesuspausti arba koduoti CCITT)
---	---

Kur gauti pagalbos

Techninės pagalbos svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson” palaikymo interneto svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir eikite į savo vietinės „Epson” interneto svetainės palaikymo skyrių. Jei reikia naujausių tvarkyklių, DUK, instrukcijų ir kitos atsisiunčiamos medžiagos, visa tai taip pat rasite šioje svetainėje.

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei jūsų „Epson” gaminys veikia netinkamai ir negalite išspręsti problemos, pagalbos kreipkitės į „Epson” techninės pagalbos tarnybas.

Kreipimasis į „Epson” pagalbos skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson”

Jei jūsų „Epson” gaminys veikia netinkamai ir negalite išspręsti problemos naudodamiesi trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose, kreipkitės į „Epson” techninės pagalbos tarnybas. Jei pateikiamame sąrašo „Epson” pagalbos skyrius jūsų regionui nenurodytas, kreipkitės į pardavėją, iš kurio įsigijote gaminį.

„Epson” pagalbos skyrius padės jums daug greičiau, jei jiems pateiksite šią informaciją:

- Gaminio serijos numerį
(Paprastai serijos numeris yra nurodytas kitoje gaminio pusėje.)
- Gaminio modelį
- Gaminio programinės įrangos versiją
(Spustelėkite **About**, **Version Info** arba panašų mygtuką gaminio programinėje įrangoje.)
- Savo kompiuterio gamintoją ir modelį
- Savo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimą ir versiją
- Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimus ir versijas

Pastaba:

Priklausomai nuo gaminio, rinkimo sąrašo duomenys fakso ir (arba) tinklo nustatymams gali būti saugomi gaminio atmintyje. Gaminiiui sugedus arba jį remontuojant, duomenys ir (arba) nustatymai gali dingti. „Epson” neturi būti laikoma atsakinga už bet kokių duomenų praradimą, už duomenų atsarginių kopijų darymą arba duomenų ir (arba) nustatymų atkūrimą net garantijos galiojimo laikotarpiu. Rekomenduojame jums paties pasidaryti atsargines duomenų kopijas arba užsirašyti.

Pagalba naudotojams Europoje

Informacijos apie tai, kaip susisiekti su „Epson“ techninės pagalbos skyriumi, ieškokite **visos Europos garantijos dokumente**.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.tw>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklausas.

„Epson“ pagalbos skyrius (telefonas +0280242008)

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras:

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taivanas
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taivanas
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taivanas
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taivanas
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taivanas
03-4393119	03-4396589	5F., Nr. 2, Nandong Rd., Pingzhen, Taoyuan 32455, Taivanas (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taivanas
04-23011502	04-23011503	3F., Nr. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung 40341, Taivanas (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taivanas
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taivanas

Kur gauti pagalbą

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taivanas
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taivanas
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taivanas
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taivanas

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia” nori teikti jums aukšto lygio klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Papildomai prie jūsų gaminių dokumentų, mes pateikiame šiuos šaltinius informacijai gauti:

Žiniatinklio URL <http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia” žiniatinklio puslapių. Verta pasiimti savo modemą čia net ir įprastai naršant internete! Svetainėje pateikta sritis, kurioje galite atsisiųsti tvarkyklių, „Epson” kontaktinius duomenis, naują informaciją apie gaminius ir techninį palaikymą (el. paštu).

„Epson” pagalbos skyrius

„Epson” pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad mūsų klientai gautų patarimų. Pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti jums įdiegiant, konfigūruojant ir naudojant „Epson” gaminį. Mūsų prekybos skatinimo pagalbos skyrius gali pateikti literatūrą apie naujus „Epson” gaminius ir patarti, kur rasti artimiausią parduotuvę arba techninės priežiūros atstovą. Čia yra atsakymų į įvairiausio pobūdžio užklausas.

Pagalbos skyriaus numeris:

Tel.: 1300 361 054

Prieš skambinant siūlome pasiruošti visą susijusią informaciją. Kuo daugiau informacijos paruošite, tuo greičiau mes galėsime padėti išspręsti problemą. Tai yra informacija apie jūsų „Epson” gaminių dokumentus, kompiuterio tipą, operacinę sistemą, taikomąsias programas ir bet kokia informacija, kuri jums atrodo reikalinga.

Pagalba naudotojams Singapūre

Informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“, yra šios:

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.sg>)

Galima gauti informaciją apie gaminių techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausa ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

Kur gauti pagalbos

„Epson“ pagalbos skyrius (tel. (65) 6586 3111)

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailandė

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.co.th>)

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, pateikti dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir nusiųsti užklausą el. paštu.

„Epson“ karštoji linija (tel.: (66)2685-9899)

Mūsų karštosios linijos komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

„Epson“ karštoji linija (tele- 84-8-823-9239 fonas):

Paslaugų centras: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnamas

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.co.id>)

- Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), parduodamų gaminių informacija, el. paštu pateikiami klausimai

„Epson“ karštoji linija

Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos

Techninis palaikymas

Telefonas (62) 21-572 4350

Faksas (62) 21-572 4357

„Epson“ paslaugų centras

Džakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Džakarta

Tel./faks.: (62) 21-62301104

Bandungas Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandungas

Tel./faks.: (62) 22-7303766

Surabaja Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaja

Tel.: (62) 31-5355035

Faks: (62)31-5477837

Jogjakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Jogjakarta

Tel.: (62) 274-565478

Medanas Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medanas

Tel./faks.: (62) 61-4516173

Makasaras MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makasaras

Tel.: (62)411-350147/411-350148

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Pagrindinis tinklalapis

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalba, kad naudotojams būtų teikiama ši informacija:

- Informacija apie gaminį
- Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Naudotojai gali prisijungti prie mūsų tinklalapio adresu:

<http://www.epson.com.hk>

Techninės pagalbos „karštoji linija“

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Tel.: (852) 2827-8911

Faksas: (852) 2827-4383

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.my>)

- Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), parduodamų gaminių informacija, el. paštu pateikiami klausimai

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Pagrindinė būstinė.

Tel.: 603-56288288

Faksas: 603-56288388/399

Kur gauti pagalbos

„Epson“ pagalbos skyrius

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos (informacijos linija)

Tel.: 603-56288222

- Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijų, gaminių naudojimo ir techninės pagalbos („Techline“)

Tel.: 603-56288333

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norint gauti techninę pagalbą ir kitas garantines ir negarantines paslaugas, kviečiame kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ žemiau nurodytais telefono ir fakso numeriais ir el. paštu:

Pagrindinė linija: (63-2) 706 2609

Faksas: (63-2) 706 2665

Tiesioginė Pagalbos skyriaus linija: (63-2) 706 2625

El. paštas: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.ph>)

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklauskas el. paštu.

Nemokamas tel. nr. 1800-1069-EPSON(37766)

Mūsų karštosios linijos komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Indeksas**2**

2 kopijos viename lape.....	45
2 puslapiai.....	113
2-pusis spausdinimas.....	62

4

4 puslapiai.....	113
------------------	-----

A

ADF dvipusis.....	115
Administratoriaus nustatymai.....	68, 118
Administratoriaus slaptažodis.....	118
Antraštė.....	123
Aptarnavimas.....	218
Ataskaitos formatas.....	122
Ataskaitos persiuntimas.....	122
Atkurti numatytuosius nustatymus.....	125
Atminties įrenginio sąsajos nustatymai.....	119
Atminties įrenginys.....	119
Atminties kortelės	
duomenų techniniai nustatymai.....	212
įdėjimas.....	46
palaikomi tipai.....	212
Atsarginės duomenų kopijos išvalymas.....	124
Automat. klaidų šalinimo programa.....	119
Automatinio pasirinkimo nustatymai.....	119
Automatinis A4/laiško perjungimas.....	119
Automatinis apsukimas.....	122
Automatinis atsarginės duomenų kopijos išvalymas.....	124
Automatinis dokumentų tiek tuvas (ADF).....	44
popieriaus strigtys.....	200
problemos.....	200
Automatinis pasukimas.....	121
Automatinis sumažinimas.....	122
Autorių teisės.....	2

B

Be rėmelių.....	113, 114
Bendrieji nustatymai.....	120
Būsenos lemputės.....	198
Būsenos piktogramos.....	23
Būsenos stebėjimas	
Mac OS X.....	171

D

Data.....	114
Data/laikas.....	120
Datos/laiko nustatymai.....	120
Dokumentai	
spausdinimas.....	54

Dokumento dydis.....	113
Dokumento dydis (stikl.).....	115
Dokumento pakreipimas.....	113, 117
Dokumento tipas.....	117
DRD.....	121
Dvikryptis.....	114
Dvipusis.....	113, 117
Dvipusis (kopijavimas).....	125

E

Easy Photo Print.....	60
ECM.....	123
Ekonomiškas režimas.....	125
Eksploatacinių medžiagų būsenos lapas.....	118
El. pašto nustatymai.....	117
El. pašto serverio būseną.....	118
Epson	
Easy Photo Print.....	60
popierius.....	27
Epson Connect.....	10
Epson Connect būseną.....	118
Epson Connect paslaugos.....	120
Epson Event Manager.....	82

F

Failo nustatymai.....	116
Failo pavadinimo priešdėlis.....	117
Failų bendrinimo sąranka.....	119
Fakso ataskaita.....	108, 115
Fakso greitis.....	123
Fakso išvestis.....	122
Fakso nustatymai.....	121
Fakso nustatymo vediklis.....	87, 124
Fakso žurnalo automatinis spausdinimas.....	108, 122
Faksogramos duomenų įrašymas.....	96, 115
Formatas.....	116, 117

G

Galvučių valymas	
valdymo skydelis.....	145
Galvutės valymas	
Mac OS X.....	145
Windows.....	144
Gaminio gabenimas.....	155
Gaminio nustatymai	
prieiga Mac OS X sistemoje.....	53
prieiga Windows sistemoje.....	52
Gaminys	
būsenos tikrinimas.....	170
dalys.....	16
gabenimas.....	155
valymas.....	151
Garsas.....	120
Gautų faksogramų dėžutės slaptažodžio nustatymai.....	124

Indeksas

Gavimo nustatymai.....	121
Google Cloud Print būsena.....	118
Google Cloud Print paslaugos.....	120
Greitinamasis kopijavimas.....	114

H

Horizontalios juostos.....	187
Horizontalus išlygiavimas.....	118

I

ID kortelė.....	113
Iničiuoti.....	203
Internetinė paslauga.....	10
Išdėstymas.....	113, 114
Išdžiūvimo laikas.....	114, 124
Išimti popierių.....	118
Išjungta.....	125
Išjungti Wi-Fi.....	120
Išorinis USB įrenginys.....	217
Išplėstinė sąranka.....	120
Išplėtimas.....	113, 114
Išsiuntimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą.....	115
Ištepti spaudiniai.....	188, 192
Išvesties nustatymai.....	122
Įdėjimas	
popierius.....	41
vokai.....	38
Įjungta.....	125
Įkrovimas	
popierius.....	27, 34
Įrašyti klaidos duomenis.....	121
Įrišimo skylučių panaikinimas.....	113

J

JPEG.....	114
Juostos.....	187

K

Kairysis poslinkis.....	124
Kairysis poslinkis galinėje pusėje.....	124
Kalba.....	120
Keletas puslapių viename lape.....	65
Klaidos	
faksas.....	204
nuskaitymas.....	198
spausdinimas.....	169
Klaidos įspėjimas.....	119
Klaidos kodas.....	165
Klaidų pranešimai.....	164
Kokybė.....	113, 114
Kompiuterio jungtis naudojant USB.....	119
Konfigūracijos būsenos lapas.....	118
Konfigūruoti.....	125
Kopijavimas	
pagrindai.....	49
Kopijavimo apribojimai.....	14

Kopijuoti nustatymus.....	121
Koreguoti nuotrauką.....	114
Koreguoti raudonų akių efektą.....	114
Kreipimasis į Epson.....	218

L

Laiko skirtumas.....	120
LCD ryškumas.....	120, 125
Lemputė	
būsenos lemputės.....	198
Lemputės	
mirksi.....	195
lemputės	
valdymo skydelis.....	21
Linijos tipas.....	88, 123

M

Mac OS X	
gaminio būsenos tikrinimas.....	171
prieiga prie spausdintuvo nustatymų.....	53
Maitinimo išjungimo laikmatis.....	120
Maks. prisegto failo dydis.....	117
Mastelis.....	113
Meniu.....	116, 117
Miego laikmatis.....	120, 125
Mygtukai	
valdymo skydelis.....	21
Mygtukinė sąranka (WPS).....	120

N

Naudojimo istorijos lapas.....	118
Nelygumas.....	187
Neryškūs spaudiniai.....	188
Neteisingi simboliai.....	190
Numatytieji vartotojo nustatymai.....	121
Numerio rinkimo režimas.....	123
Numerio rinkimo tono aptikimas.....	123
Nuo kopijavimo apsaugančio piešinio spausdinimas.....	66
Nuolatinis nuskaitymas nuo ADF.....	115
Nuotolinis priėmimas.....	105, 121
Nuotraukos	
programinė įranga.....	60
Nuotraukų spausdinimas.....	50
Nuskaitymas į aplanką.....	71
Nuskaitymas į el. laišką.....	71
Nuskaitymo ataskaita.....	116, 117
Nuskaitymo kokybės sutrikimai.....	201
Nuskaitymo nustatymai.....	121
Nuskaitymo programinė įranga	
grupinė programinė įranga.....	82
Nuskaitymo sritis.....	117
Nustatymai.....	114, 116

P

Pagalba	
Epson.....	218

Indeksas

Epson Event Manager.....	82	veidrodinis atvaizdas.....	191
Epson Scan.....	82	Programinė įranga	
Pagrindiniai nustatymai.....	116, 117, 123	šalinimas.....	158
Paraštės		Purkštukų patikrinimas.....	142
problemos.....	190	Mac OS X.....	142
Parinkties zona.....	80, 81	valdymo skydelis.....	143
Parinkty.....	115	Windows.....	142
Pasibaigęs naudojimo laikas.....	120	Puslapių dydžio keitimas.....	64
Pasirinkti grupę.....	115	Puslapių dydžio sumažinimas.....	64
Pasirinkti vaizdus.....	115	Puslapių padidinimas.....	64
Pašalinti šešėlį.....	113	Puslapių perskyrimas.....	113
Patikrinti fakso aparato prijungimo būseną.....	124		
Patvirtinti adresatų sąrašą.....	124	R	
PBX.....	88	Rankinis tiekimas.....	41
PDF nustatymai.....	117	Rašalas	
Perdavimas.....	95	atsargumo priemonės.....	128
Perdavimo ataskaita.....	115	juodo rašalo taupymas Windows sistemoje.....	137
Peržiūra.....	80	laikinas spausdinimas juodu rašalu.....	134
PIN kodo sąranka (WPS).....	120	rašalo kasečių būsenos tikrinimas Mac OS X sistemoje.....	132
Popieriaus dydžio išpėjimas.....	119	rašalo kasečių būsenos tikrinimas Windows sistemoje.....	131
Popieriaus kreipiklio valymas.....	118	spausdinimas juodai.....	134
Popieriaus sąranka.....	118	spausdinimas juodai Mac sistemoje.....	136
Popieriaus storio patikrinimas.....	124	spausdinimas juodai Windows sistemoje.....	134
Popieriaus strigtis.....	200	Rašalo kasečių pakeitimas.....	138
Popieriaus šaltinio nustatymai.....	119	Rašalo kasetės	
Popieriaus šaltinis.....	113, 114	išnaudotų pakeitimas.....	138
Popieriaus tipo išpėjimas.....	119	Rašalo kasetės (-čių) keitimas.....	118
Popierius		Rašalo lygiai.....	118
įdėjimas.....	41	Reikalavimai sistemai.....	207
įkrovimas.....	34	Ryšio patikrinimas.....	120
įkrovimo talpa.....	27	Ryšio režimas.....	116
spausdinama sritis.....	209		
specialus Epson popierius.....	27	S	
strigtys.....	173	Saugos informacija.....	11
sulankstytas.....	193	Saugos nustatymai.....	124
techniniai duomenys.....	208	Sąsajos kabeliai.....	217
tiekimo problemos.....	192	Scan	
Praleisti tuščią puslapį.....	124	Skip Blank Page.....	75
Prekių ženklai.....	2	Sistemos administravimas.....	118
Presto! PageManager.....	83	Sistemos administravimo nustatymai.....	119
Priėmimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą.....	104, 115	Siuntimo faksu nustatymai.....	115
Priėmimo režimas.....	98, 121	Siuntimo nustatymai.....	121
Prievado numeris.....	116	Siuntos siuntimas.....	94, 121
Prioritetinis siuntimas.....	94, 115	Siųsti faksogramą vėliau.....	115
Pritaikymo puslapiui spausdinimas.....	64	Skaitytuvo stiklas.....	46
Problemos		Skambučiai iki priėmimo.....	89, 121
diagnostika.....	169	Skanavimo sritis.....	117
faksas.....	204	Skersinio pluošto popierius.....	189
gaminys nespausdina.....	194	Skiriamoji geba.....	115, 117
ištepti spaudiniai.....	188, 192	Slaptažodis.....	116
juostos.....	187	Spalvų problemos.....	188
kreipimasis į Epson.....	218	Sparta	
neryškūs spaudiniai.....	188	padidinimas.....	192
neteisingi simboliai.....	190	Spausdinamos srities specifikacijos.....	209
netinkamos spalvos.....	188	Spausdinimas	
nuskaitymas.....	198	2-pusis.....	62
paraštės.....	190	atšaukimas.....	58
popieriaus strigtys.....	173	iš anksto nustatytas nustatymas.....	61
popieriaus tiekimas.....	192	keletas puslapių lape.....	65
spausdinimas.....	169		
spausdinimo sparta.....	192		
sprendimas.....	218		
tušti puslapiai.....	191		

Indeksas

nuoroda.....	61
pritaikymas puslapiui.....	64
tekstas.....	54
Spausdinimas iš atminties kortelės.....	50
Spausdinimas su funkcija Puslapių lape.....	65
Spausdinimo atšaukimas.....	58
Mac OS X.....	59
Windows.....	59
Spausdinimo galvutė	
išlygiavimas.....	145
patikrinimas.....	142
valymas.....	144
Spausdinimo galvutės išlygiavimas.....	118, 145
Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas.....	118
Spausdinimo galvutės valymas.....	118
Spausdinimo kokybė	
pagerinimas.....	186
Spausdinimo sparta	
padidinimas.....	192
Spausdinimo sulaikymo laikas.....	122
Spausdinimo tvarka.....	114
Spausdinimo užduočių valdymas	
Windows.....	170
Spausdinti būsenos lapą.....	118
Spausdintuvo nustatymai.....	119
Status Menu.....	25
Storas popierius.....	118
Su rėmeliais.....	113
Sugretinimo skirstymas.....	122
Suspaudimo laipsnis.....	117

Š

Šalis/regionas.....	120
---------------------	-----

T

Talpinti į rėmelį.....	114
Tankis.....	113, 115, 117
Tech. priežiūra.....	118
Tech. priežiūros dėžutė.....	153
Techniniai duomenys	
atminties kortelė.....	212
automatinis dokumentų tiekimas.....	210
faksas.....	211
mechaninė dalis.....	213
popierius.....	208
skaitytuvas.....	210
spausdintuvas.....	207
standartai ir patvirtinimai.....	216
Techninis palaikymas.....	218
Tekstas	
dokumentų spausdinimas.....	54
Tema.....	117
Tiesioginio rinkimo apribojimai.....	124
Tiesioginis siuntimas.....	94, 115
TIFF.....	114
Tinklo būseną.....	118
Tušti puslapiai.....	191
Tvarkyklė.....	82
prieiga Mac OS X sistemoje.....	53

prieiga Windows sistemoje.....	52
šalinimas.....	158

U

Universalūs spausdinimo nustatymai.....	124
USB	
jungtis.....	217
Užblokavimo nustatymai.....	118

V

Vaizdo prisegimas prie ataskaitos.....	122
Vaizdo reguliavimas.....	77, 114
Valdymo skydelis.....	21
Valymas	
spausdinimo galvutė.....	144
Vandenženklis spausdinimas.....	67
Vartotojo vardas.....	116
Vasaros laikas.....	120
Veidrodinis atvaizdas.....	191
Vertikalus išlygiavimas.....	118
Vieta.....	116
Viršutinės/apatinės antraštės spausdinimas.....	68
Viršutinis poslinkis.....	124
Viršutinis poslinkis galinėje pusėje.....	124
Visų režimų piktogramos.....	24
Vokai	
įdėjimas.....	38, 41
spausdinama sritis.....	209

W

Wi-Fi automatinis prijungimas.....	120
Wi-Fi Direct būseną.....	118
Wi-Fi Direct sąranka.....	120
Wi-Fi sąranka.....	120
Wi-Fi sąrankos vedlys.....	120
Wi-Fi/tinklo būseną.....	118, 120
Wi-Fi/tinklo nustatymai.....	120
Windows	
gaminio būsenos tikrinimas.....	170
prieiga prie spausdintuvo nustatymų.....	52
spausdinimo užduočių valdymas.....	170