

# Lietotāja rokasgrāmata

---

---

## Autortiesības un preču zīmes

### Autortiesības un preču zīmes

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt meklēšanas sistēmā vai jebkādā formā nodot, izmantojot dažādus līdzekļus — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus. Ražotājs neuzņemas atbildību par patentu pārkāpumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Ražotājs arī neuzņemas atbildību par kaitējumu, kas varētu rasties izmantojot šī dokumenta informāciju. Šeit esošā informācija paredzēta tikai darbam ar Epson produktu. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu darbā ar citiem produktiem.

Ne Seiko Epson Corporation, ne tā filiāles neuzņemas atbildību par produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas radušās pircējiem vai trešajām personām, šo produktu nepareizi lietojot, veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot (izņemot ASV) vai neņemot vērā Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos interfeisa kabelus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.

SDXC logotips ir SD-3C, LLC preču zīme.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro un MagicGate Memory Stick Duo ir Sony Corporation preču zīmes.



Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

PowerPC® ir reģistrēta International Business Machines Corporation preču zīme.

Epson Scan programmatūra ir daļēji balstīta uz Independent JPEG Group darbu.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

## Autortiesības un preču zīmes

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS un OS X ir Apple Inc. reģistrētas preču zīmes ASV un citās valstīs.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat un Photoshop ir Adobe systems Incorporated preču zīmes, kas var būt reģistrētas dažās jurisdikcijās.

*Vispārīga norāde: citu šeit izmantoto produktu nosaukumu mērķis ir ļaut tos identificēt, un tie var būt to īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.*

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Šīs rokasgrāmatas saturs un produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja brīdinājuma.

## Satura rādītājs

### **Autortiesības un preču zīmes**

Autortiesības un preču zīmes. . . . . 2

### **Ievads**

Kur atrast informāciju. . . . . 8  
Pieejamās funkcijas. . . . . 8  
Brīdinājumi, svarīga informācija un piezīmes. . . . . 9  
Operētājsistēmas versijas. . . . . 9  
Izmantojot Epson Connect Pakalpojums. . . . . 10

### **Svarīgas instrukcijas**

Drošības instrukcijas. . . . . 11  
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par produktu. . . . . 12  
Produkta uzstādīšana un lietošana. . . . . 12  
Produkta izmantošana ar bezvadu savienojumu. . . . . 13  
Atmiņas karšu lietošana. . . . . 14  
Šķidro kristālu ekrāna izmantošana. . . . . 14  
Darbības ar tintes kasetnēm. . . . . 14  
Kopēšanas ierobežojumi. . . . . 14  
Personiskās informācijas aizsardzība. . . . . 15

### **Informācija par produktu**

Produkta daļas. . . . . 16  
WF-7610 Series/WF-7620 Series. . . . . 16  
WF-3620 Series/WF-3640 Series. . . . . 19  
Vadības paneļa pamācība. . . . . 21  
Statusa ikonas. . . . . 23  
Ikonas katram režīmam. . . . . 24  
Status Menu. . . . . 25  
Ikonas uz LCD ekrāna programmatūras tastatūras. . . . . 25

### **Darbības ar papīru un drukas materiāliem**

Ievads drukas materiālu lietošanā, ievietošanā un glabāšanā. . . . . 27  
Papīra uzglabāšana. . . . . 27  
Papīra izvēle. . . . . 27

Papīra veida iestatījumi LCD ekrānā. . . . . 32  
Papīra veida iestatījumi, izmantojot printera draiveri. . . . . 32  
Ievieto papīru papīra kasetē. . . . . 33  
Aplokšņu ievietošana papīra kasetē. . . . . 37  
Papīra un aplokšņu ievietošana aizmugurējā papīra padeves atverē. . . . . 40  
Oriģinālu novietošana. . . . . 43  
Automātiskais dokumentu padevējs (ADP). . . . . 43  
Skenera stikls. . . . . 45  
Atmiņas kartes ievietošana. . . . . 45

### **Kopēšana**

Dokumentu kopēšana. . . . . 48  
Vispārēja kopēšana. . . . . 48  
Kopēšanas režīma izvēlņu saraksts. . . . . 48

### **Drukāšana**

Drukāšana, izmantojot vadības paneli. . . . . 49  
JPEG faila drukāšana. . . . . 49  
TIFF faila drukāšana. . . . . 50  
Drukāšana no datora. . . . . 50  
Printera draiveris un statusa monitors. . . . . 50  
Pamatdarbības. . . . . 53  
Drukāšanas pamatinstrukcijas. . . . . 53  
Drukāšanas atcelšana. . . . . 56  
Citas opcijas. . . . . 58  
Vienkārša fotoattēlu drukāšana. . . . . 58  
Produkta sākotnējie iestatījumi (tikai operētājsistēmā Windows). . . . . 59  
Divpusēja drukāšana. . . . . 60  
Drukāšana ar ietilpināšanu lapā. . . . . 62  
Drukāšana, izmantojot opciju Pages per Sheet (Lapas uz vienas loksnes). . . . . 63  
Drukāšana, izmantojot opciju Anti-Copy Pattern (Pretkopēšanas raksts) (tikai operētājsistēmā Windows). . . . . 64  
Drukāšana, izmantojot funkciju Watermark (Ūdenszīme) (tikai operētājsistēmā Windows) . . . . . 65  
Drukāšana, izmantojot funkciju Header/Footer (Galvene/kājene) (tikai operētājsistēmā Windows) . . . . . 66  
Administrators iestatījumi printera draiverim (tikai operētājsistēmā Windows). . . . . 66

**Skenēšana**

Skenēšana, izmantojot vadības paneli. . . . .	68
Skenēšana, saglabājot atmiņas ierīcē. . . . .	68
Skenēšana, saglabājot mapē. . . . .	69
Skenēšana un pievienošana e-pasta ziņojumam. . . . .	69
Skenēšana, saglabājot datorā. . . . .	70
Scan režīma izvēlņu saraksts. . . . .	71
Skenēšana no datora. . . . .	71
Skenēšana režīmā Office Mode (Biroja režīms) . . . . .	71
Skenēšana režīmā Professional Mode (Profesionāls režīms). . . . .	73
Attēla pielāgošanas līdzekļi. . . . .	75
Skenēšanas zonas priekšskatīšana un pielāgošana. . . . .	78
Informācija par programmatūru. . . . .	79
Epson Scan draivera palaišana. . . . .	79
Citas skenēšanas programmatūras startēšana . . . . .	80

**Fakss**

Savienošana ar tālruņa līniju. . . . .	82
Saderīgas tālruņa līnijas un kabeli. . . . .	82
Produkta pievienošana tālruņa līnijai. . . . .	82
Tālruņa ierīces pievienošana. . . . .	83
Faksa funkciju iestatīšana. . . . .	85
Pamatiestatījumi. . . . .	85
Papildu iestatījumi. . . . .	88
Faksa sūtīšana. . . . .	90
Pamatdarbības. . . . .	90
Citas opcijas. . . . .	92
Faksu saņemšana. . . . .	96
Saņemšanas režīma iestatīšana. . . . .	96
Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana un pārsūtīšana. . . . .	96
Faksa saņemšana, veicot pieprasījumu. . . . .	102
Manuāla faksa saņemšana. . . . .	103
Faksa uzdevumu statusa un vēstures pārbaude. . . . .	104
Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksa ziņojumiem (tikai WF-7610 Series/ WF-7620 Series ierīcēs). . . . .	104
Statusa izvēlnes lietošana. . . . .	105
Faksa atskaites drukāšana. . . . .	106
Faksa režīma izvēlņu saraksts. . . . .	107

**Iestatījumi kontaktpersonu sarakstā**

Kontaktpersonas izveide. . . . .	108
----------------------------------	-----

Grupas izveide. . . . .	109
-------------------------	-----

**Vadības paneļa izvēlņu saraksts**

Režīms Copy. . . . .	111
Režīms Memory Device. . . . .	112
Režīms Fax. . . . .	113
Režīms Scan. . . . .	114
Režīms Setup. . . . .	116
System Administration. . . . .	117
Contacts. . . . .	122
Presets. . . . .	122
Status Menu. . . . .	123

**Informācija par tintes kasetnēm un izejmateriāliem**

Ink Cartridges. . . . .	124
Apkopes kaste . . . . .	125

**Tintes kasetņu nomaiņa**

Tintes kasetnes drošības instrukcijas, drošības pasākumi un specifikācijas. . . . .	126
Drošības instrukcijas. . . . .	126
Piesardzības pasākumi tintes kasetnes nomaiņas laikā. . . . .	127
Tintes kasetnes specifikācijas. . . . .	128
Tintes kasetņu statusa pārbaude. . . . .	129
Operētājsistēmā Windows. . . . .	129
Operētājsistēmā Mac OS X. . . . .	130
Vadības paneļa lietošana. . . . .	131
Pagaidu drukāšana ar melno tinti, kad krāsu tintes kasetnes ir tukšas. . . . .	132
Operētājsistēmā Windows. . . . .	132
Operētājsistēmā Mac OS X. . . . .	134
Melnās tintes taupīšana, kad kasetnes līmenis ir zems (tikai operētājsistēmā Windows). . . . .	135
Tintes kasetnes nomaiņa. . . . .	136

**Produkta un programmatūras apkope**

Drukas galviņas sprauslu pārbaude. . . . .	140
Utilitprogrammas Nozzle Check (Sprauslu pārbaude) lietošana operētājsistēmā Windows . . . . .	140
Utilitprogrammas Nozzle Check (Sprauslu pārbaude) lietošana operētājsistēmā Mac OS X . . . . .	140
Vadības paneļa lietošana. . . . .	141

Drukas galviņas tīrīšana. . . . .	141
Utilitprogrammas Head Cleaning (Galviņas tīrīšana) lietošana operētājsistēmā Windows. . . . .	142
Utilitprogrammas Head Cleaning (Galviņas tīrīšana) lietošana operētājsistēmā Mac OS X . . . . .	142
Vadības paneļa lietošana. . . . .	143
Drukas galviņas līdzināšana. . . . .	143
Utilitprogrammas Print Head Alignment (Drukas galviņas līdzināšana) lietošana operētājsistēmā Windows. . . . .	144
Utilitprogrammas Print Head Alignment (Drukas galviņas līdzināšana) lietošana operētājsistēmā Mac OS X. . . . .	144
Vadības paneļa lietošana. . . . .	144
Tīkla pakalpojumu iestatīšana. . . . .	145
Timekļa konfigurēšana. . . . .	145
E-pasta servera iestatījumi. . . . .	146
Produkta koplietošana drukāšanai. . . . .	149
Produkta tīrīšana. . . . .	149
Produkta ārpuses tīrīšana. . . . .	149
Produkta iekšpusē tīrīšana. . . . .	150
Apkopes kastes nomaiņa. . . . .	151
Apkopes kastes statusa pārbaude. . . . .	151
Piesardzības pasākumi saistībā ar apkopes kasti. . . . .	151
Apkopes kastes nomaiņa. . . . .	151
Produkta pārvadāšana. . . . .	153
Programmatūras pārbaude un instalēšana. . . . .	155
Datorā instalētās programmatūras pārbaude. . . . .	155
Programmatūras instalēšana. . . . .	156
Programmatūras atinstalēšana. . . . .	156
Operētājsistēmā Windows. . . . .	156
Operētājsistēmā Mac OS X. . . . .	157

## **Datu pārsūtīšana, izmantojot ārējo atmiņas ierīci**

Piesardzības pasākumi, strādājot ar atmiņas ierīcēm. . . . .	159
Failu kopēšana no atmiņas ierīces datorā un pretēji. . . . .	159
Datņu kopēšana uz datoru. . . . .	159
Failu saglabāšana atmiņas ierīcē. . . . .	160

## **Kļūdu indikatori**

Kļūdu paziņojumi vadības panelī. . . . .	162
Kļūdas kods Status Menu. . . . .	163

## **Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai**

Problēmas noteikšana. . . . .	166
Produkta statusa pārbaude. . . . .	167
Iesprūdis papīrs. . . . .	170
Iestrēguša papīra izņemšana no aizmugures vāka. . . . .	170
Produkta iekšpusē iestrēguša papīra izņemšana. . . . .	175
Iestrēguša papīra izņemšana no papīra kasetes . . . . .	177
Automātiskajā dokumentu padevējā (ADP) iestrēdzis papīrs. . . . .	178
Kā novērst papīra iestrēgšanu. . . . .	180
Drukāšanas atsākšana pēc tam, kad bijis iesprūdis papīrs (paredzēts tikai Windows). . . . .	181
Drukas kvalitātes palīdzība. . . . .	181
Horizontāla saplūšana. . . . .	182
Vertikālā saplūšana vai nobīde. . . . .	183
Nepareizas vai iztrūkstošas krāsas. . . . .	183
Izplūdusi vai izsmērējusies izdruka. . . . .	184
Dažādas izdruku problēmas. . . . .	185
Nepareizas vai izkropļotas rakstzīmes. . . . .	185
Nepareizas piemales. . . . .	186
Izdruka ir nedaudz sašķiepta. . . . .	186
Nepareizs kopējamā attēla izmērs vai stāvoklis . . . . .	186
Apgriezts attēls. . . . .	187
Tukšu lapu drukāšana. . . . .	187
Apdrukātā puse ir izsmērējusies vai nodilusi. . . . .	187
Drukāšana ir pārāk lēna. . . . .	187
Papīrs netiek padots pareizi. . . . .	188
Papīrs netiek padots. . . . .	188
Tiek padotas vairākas lapas. . . . .	188
Nepareizi ievietots papīrs. . . . .	189
Papīrs netiek izvadīts pilnībā vai ir sakrunkots . . . . .	189
Produkts nedrukā. . . . .	189
Visas lampiņas ir izslēgtas. . . . .	189
Iedegās un atkal nodzisa indikatori. . . . .	189
Deg vadības paneļa izgaismojums vai indikatori. . . . .	190
Pēc kasetnes maiņas tiek parādīta tintes kļūda . . . . .	190
Citas problēmas. . . . .	191
Parasto papīru klusa drukāšana. . . . .	191
Atmiņas karte netiek atpazīta. . . . .	192
Aizmugurējā papīra padeves atvere ir noņemta (tikai modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series). . . . .	192

## Satura rādītājs

**Skenēšanas problēmu novēršana**

Problēmas, kas tiek uzrādītas ar paziņojumiem LCD ekrānā vai ar statusa indikatoriem. . . . .	193
Problēmas, sākot skenēšanu. . . . .	193
Kā atbloķēt Epson Event Manager?. . . . .	194
Automātiskās dokumentu padeves (ADF (Automatic Document Feeder)) izmantošana . . . . .	194
Citas skenēšanas programmatūras, kas nav Epson Scan draiveris, izmantošana. . . . .	195
Problēmas papīra padeves laikā. . . . .	195
Papīrs paliek netīrs. . . . .	195
Ievilkta vairākas papīra loksnes. . . . .	195
Automātiskajā dokumentu padevējā (ADP) iestrēdzis papīrs. . . . .	195
Problēmas ar skenēšanas laiku. . . . .	195
Problēmas ar skenētajiem attēliem. . . . .	196
Skenēšanas kvalitāte nav apmierinoša. . . . .	196
Skenēšanas apgabals vai virziens nav pietiekams. . . . .	197
Citas problēmas. . . . .	198
Klusa skenēšana. . . . .	198
Nevar nosūtīt ieskenētu attēlu, izmantojot e- pastu. . . . .	198
Problēmas saglabājas pēc visu risinājumu izmēģināšanas. . . . .	198

**Faksa darbību problēmu novēršana**

Nevar nosūtīt vai saņemt faksu. . . . .	199
"Rodas kļūda No dial tone detected.. . . .	200
Rodas kļūda "pilna atmiņa". . . . .	200
Kvalitātes problēmas. . . . .	200
Nosūtītajiem faksiem. . . . .	200
Saņemtajiem faksiem. . . . .	200
Citas problēmas. . . . .	201
Automātiskā atbildētāja ierīce neatbild uz balss zvaniem. . . . .	201
Nosūtīto vai saņemto faksa darbu laiks un datums ir nepareizs. . . . .	201
Nevar saglabāt saņemtos faksus ārējā atmiņas ierīcē. . . . .	201
Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā. . . . .	201
Nevar pārsūtīt saņemtos faksus, izmantojot e- pastu. . . . .	201

**Informācija par produktu**

Sistēmas prasības. . . . .	202
Operētājsistēmā Windows. . . . .	202

Operētājsistēmā Mac OS X. . . . .	202
Tehniskās specifikācijas. . . . .	202
Printera specifikācijas. . . . .	202
Skenera specifikācijas. . . . .	205
Automātiskā dokumentu padevēja (ADP) specifikācijas. . . . .	205
Faksa specifikācijas. . . . .	206
Tīkla interfeisa specifikācija. . . . .	206
Atmiņas karte. . . . .	207
Mehāniskās specifikācijas. . . . .	208
Elektriskās specifikācijas. . . . .	209
Vide. . . . .	211
Standarti un apstiprinājumi. . . . .	211
Saskarne. . . . .	212
Ārēja USB ierīce. . . . .	212

**Kur saņemt palīdzību**

Tehniskā atbalsta interneta vietne. . . . .	213
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru. . . . .	213
Pirms sazināties ar Epson. . . . .	213
Palīdzība lietotājiem Eiropā. . . . .	213
Palīdzība lietotājiem Taivānā. . . . .	214
Palīdzība lietotājiem Austrālijā. . . . .	215
Palīdzība lietotājiem Singapūrā. . . . .	215
Palīdzība lietotājiem Taizemē. . . . .	216
Palīdzība lietotājiem Vjetnamā. . . . .	216
Palīdzība lietotājiem Indonēzijā. . . . .	216
Palīdzība lietotājiem Honkongā. . . . .	217
Palīdzība lietotājiem Malaizijā. . . . .	218
Palīdzība lietotājiem Filipīnās. . . . .	218

**Indekss**

## Ievads

# Kur atrast informāciju

Jaunākā tālāk minēto rokasgrāmatu versija ir pieejama Epson atbalsta vietnē.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

**Sāciet šeit (drukāts materiāls):**

Iepazīstina ar produktu un pakalpojumiem.

**Pamatdarbību rokasgrāmata (drukāts materiāls):**

Sniedz pamatinformāciju, izmantojot produktu bez datora. Atkarībā no modeļa un reģiona šī rokasgrāmata var nebūt iekļauta.

**Svarīgas drošības instrukcijas (drukāts materiāls):**

Sniedz instrukcijas drošai šā produkta lietošanai. Atkarībā no modeļa un reģiona šī rokasgrāmata var nebūt iekļauta.

**Lietotāja rokasgrāmata (PDF):**

Ietver detalizētas darbības, drošības un problēmu novēršanas instrukcijas. Skatiet šo rokasgrāmatu, kad lietojat produktu ar datoru vai izmantojot tādas papildu funkcijas kā divpusējā kopēšana.

**Tīkla vednis (PDF):**

Nodrošina instrukcijas tīkla iestatīšanai datorā, viedtālrunī vai produktā, kā arī norādījumus problēmu risināšanai.

**Administrators rokasgrāmata (PDF):**

Sniedz sistēmas administratoram informāciju par drošības pārvaldību un produkta iestatījumiem.

## Pieejamās funkcijas

Uzziniet, kas ir pieejams jūsu produktam.

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Drukāšana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopēšana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fakss	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



## Ievads

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Skenēšana, saglabājot datorā	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skenēšana, saglabājot atmiņas ierīcē	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skenēšana, saglabājot tīkla mapē							
Skenēšana un pievienošana e-pasta ziņojumiem	✓	✓	✓	✓	Tikai Austrālijā un Jaunzēlandē	✓	Tikai Austrālijā un Jaunzēlandē
Faksu pārsūtīšana uz tīkla mapi							
Faksu pārsūtīšana e-pastā							
LDAP*	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Papīra kasete 2	-	-	✓	✓	-	-	✓

\* Plašāku informāciju skatīt tiešsaistes Administratora rokasgrāmata.

## Brīdinājumi, svarīga informācija un piezīmes

Brīdinājumi, svarīga informācija un piezīmes šajā rokasgrāmatā ir norādīti tādā veidā, kā redzams zemāk, un to nozīme ir šāda.



### **Brīdinājums**

*tās ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.*



### **Svarīga informācija**

*ir jāievēro, lai izvairītos no aprīkojuma bojājumiem.*

### **Piezīme**

*ietver noderīgus padomus par produkta darbību un tās ierobežojumus.*

## Operētājsistēmas versijas

Šajā rokasgrāmatā tiek izmantoti šādi saīsinājumi.

- Windows 8 apzīmē Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 apzīmē Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional un Windows 7 Ultimate.

## Ievads

- ❑ Windows Vista apzīmē Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition un Windows Vista Ultimate Edition.
- ❑ Windows XP apzīmē Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition un Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 apzīmē Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 apzīmē Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition un Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 apzīmē Windows Server 2008 R2 Standard Edition un Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 apzīmē Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition un Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X apzīmē Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

## Izmantojot Epson Connect Pakalpojums

Izmantojot Epson Connect un citus šī uzņēmuma pakalpojumus, varat jebkurā laikā viegli drukāt tieši no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjatora gandrīz jebkurā vietā visā pasaulē! Lai iegūtu plašāku informāciju par drukāšanu un citiem pakalpojumiem, izmantojiet šādu URL;

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portāla vietne)

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropai)



**Piezīme:**

Tīkla pakalpojumu var iestatīt, izmantojot tīmekļa pārlūkprogrammu datorā, viedtālrunī, planšetdatorā vai klēpj datorā, kas ir savienots ar to pašu tīklu, ar kuru ir savienots produkts.

➔ "Tīkla pakalpojumu iestatīšana" 145. lpp.

---

## Svarīgas instrukcijas

### Drošības instrukcijas

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai garantētu drošu šī produkta lietošanu. Saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē. Ņemiet arī vērā visas uz produkta norādītās instrukcijas un brīdinājumus.

- Izmantojiet tikai kopā ar produktu piegādāto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu iekārtu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo produktu vai piegādātā elektrības vada izmantošana ar citu iekārtu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- Pārliecinieties, ka jūsu maņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti produkta rokasgrāmatās.
- Izraujiet produkta elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam šādos gadījumos. Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; produktā ir iekļuvis šķidrums; produkts ir nokritis vai tā apvalks ir bojāts; produkts nedarbojas pareizi vai parāda izteiktu veikspējas maiņu. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav aprakstīti lietošanas instrukcijās;
- Novietojiet produktu sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli izraut kontaktspraudni.
- neuzglabājiet un nenovietojiet produktu zem atklātas debess, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- Uzmanieties, lai neuzlietu uz produkta šķidrumu, un nerīkojieties ar produktu ar mitrām rokām.
- Šim produktam ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardiostimulatoriem. Šī produkta radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardiostimulatoru darbību.
- Ja šķidro kristālu ekrāns ir bojāts, sazinieties ar tā izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu;
- Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv maz ticams risks saņemt zibens triecienu.
- Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

## Svarīgas instrukcijas

- ❑ WF-7610 Series/WF-7620 Series: produkts ir smags, un tā celšanai un nešanai ir nepieciešamas vismaz divas personas. Ceļot produktu, abām personām ir jāieņem pareizais stāvoklis (skatiet attēlu tālāk).



**Piezīme:**

Tālāk ir sniegta drošības informācija par tintes kasetnēm.

➔ *"Tintes kasetņu nomainīšana" 126. lpp.*

## Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par produktu


Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no produkta vai jūsu īpašuma bojājumiem. Saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.

---

### Produkta uzstādīšana un lietošana

- ❑ Nebloķējiet vai nenosedziet produkta ventilācijas atveres.
- ❑ Izmantojiet tikai uz produkta etiķetes norādīto enerģijas avota veidu.
- ❑ Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- ❑ Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras kontrolē sienas slēdži vai automātiskie taimeri.
- ❑ Visai datora sistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamajiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu telefonu pamata vienībām.
- ❑ Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Neizvietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un neļaujiet kāpt uz vadiem vai skriet tiem pāri. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kuros tie ieiet un iziet no transformatora.

## Svarīgas instrukcijas

- ❑ Ja jūs produktam izmantojat pagarinātāju, pārlicinieties, vai visu pagarinātājā iesprausto iekārtu kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārlicinieties, vai visu sienas rozetē iesprausto iekārtu kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- ❑ Ja esat paredzējis produktu izmantot Vācijā, ēkai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru jaudas slēdzi, lai nodrošinātu aizsardzību produkta īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- ❑ Ja šis produkts tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju vērsumu. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar vadu savienotās iekārtas.
- ❑ Novietojiet produktu uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz produkta pamatni. Produkts nedarbojas pareizi, ja tas atrodas slīpā stāvoklī.
- ❑ Uzglabājot vai pārvadājot produktu, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem un neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- ❑ Aiz produkta ir jāatstāj vieta vadiem, un virs produkta jābūt vietai, lai varētu pilnīgi pacelt dokumentu vāku.
- ❑ Produkta priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- ❑ Izvairieties no vietām, kurās notiek straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargājiet produktu no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.
- ❑ Neievietojiet priekšmetus produkta atverēs.
- ❑ Neievietojiet rokas produkta iekšpusē un nepieskarieties tintes kasetnēm drukāšanas laikā.
- ❑ Neaiztieciet balto plakano kabeli produkta iekšpusē.
- ❑ Produkta iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus ar uzliesmojošām gāzēm. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- ❑ Nepārvietojiet tintes kasetnes turētāju ar roku. Tādā veidā var sabojāt produktu.
- ❑ Vienmēr izslēdziet produktu, izmantojot pogu . Neatvienojiet produkta elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padēvi pie kontaktligzdas, līdz šķidro kristālu displejs nav pilnībā izslēdzies.
- ❑ Pirms produkta pārvietošanas pārlicinieties, vai drukas galviņa atrodas izejas pozīcijā (labajā pusē līdz galam) un tintes kasetnes atrodas savā vietā.
- ❑ Aizverot skenera bloku, rīkojieties uzmanīgi, lai nesaspiestu pirkstus.
- ❑ Ja ilgāku laiku neizmantojat produktu, neaizmirstiet izraut elektrības vadu no rozetes.
- ❑ Ievietojot oriģinālus, nespiediet pārāk spēcīgi uz skenera stikla.

---

## Produkta izmantošana ar bezvadu savienojumu

- ❑ Šā produkta radītie radioviļņi var negatīvi ietekmēt elektriskā medicīniskā aprīkojuma darbību, izraisot tās traucējumus. Izmantojot šo produktu medicīnas iestādēs vai medicīniska aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotu medicīnas iestādes darbinieku norādījumus, kā arī uz medicīniskā aprīkojuma sniegtos brīdinājumus un instrukcijas.

## Svarīgas instrukcijas

- ❑ Šā produkta radītie radioviļņi var negatīvi ietekmēt automātisku iekārtu (piemēram, durvju vai ugunsdrošības signalizācijas) darbību, un šo iekārtu darbības traucējumi var izraisīt negadījumus. Izmantojot šo produktu automātisku iekārtu tuvumā, ievērojiet uz šīm iekārtām sniegtos brīdinājumus un instrukcijas.

---

## Atmiņas karšu lietošana

- ❑ Neizņemiet atmiņas karti un neizslēdziet produktu, kamēr atmiņas kartes indikators mirgo.
- ❑ Atmiņas karšu izmantošanas metodes mainās atkarībā no kartes veida. Lai uzzinātu detalizētu informāciju, noteikti skatiet atmiņas kartes komplektācijā iekļauto dokumentāciju.
- ❑ Lietojiet tikai atmiņas kartes, kas saderīgas ar produktu.  
➔ ["Atmiņas karte" 207. lpp.](#)

---

## Šķidro kristālu ekrāna izmantošana

- ❑ Šķidro kristālu ekrānā var būt daži nelieli gaiši vai tumši punkti, kā arī nevienmērīgs spilgtuma līmenis. Tas ir normāli un nav jāuzskata par bojājumu pazīmi.
- ❑ Šķidro kristālu ekrānu vai skārienekrānu drīkst tīrīt tikai ar sausu, mikstu drānu. Neizmantojiet šķidrums vai ķīmiskus mazgāšanas līdzekļus.
- ❑ Šķidro kristālu ekrāna ārējais pārsegs var saplīst, ja tas saņem spēcīgu triecienu. Ja paneļa virsmas stikls saplīst vai ieplaisā, sazinieties ar izplatītāju, un nemēģiniet pieskarties tam vai noņemt saplīsušās daļas.
- ❑ Viegli pieskarieties skārienekrānam ar pirkstu. Nespiediet ar spēku un neizmantojiet nagus.
- ❑ Neizmantojiet asus priekšmetus, piemēram, lodīšu pildspalvu, asu zīmuli, irbuli un tamlīdzīgus.
- ❑ Kondensācija aiz paneļa, ko izraisa krasa temperatūras vai mitruma maiņa, var pasliktināt veiktspēju.

---

## Darbības ar tintes kasetnēm

Drošības instrukcijas par tintes izmantošanu un padomi/brīdinājumi par produkta lietošanu ir sniegti ar saiti norādītajā nodaļā (pirms nodaļas "Tintes kasetņu nomaiņa").

- ➔ ["Tintes kasetņu nomaiņa" 126. lpp.](#)

## Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu produkta atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu lietu kopēšanu aizliedz likums:

- ❑ banknotes, monētas, valdības izdotus vērtspapīrus, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīrus;
- ❑ neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastmarkas un citus oficiālus pasta piederumus, uz kuriem atrodas derīgas pastmarkas;
- ❑ valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīrus, kas ir izdoti saskaņā ar likumīgo procedūru.

## Svarīgas instrukcijas

**Esiet uzmanīgs, kopējot šādas lietas:**

- privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- pases, vadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

***Piezīme:***

*Arī šo lietu kopēšanu var būt aizliegta ar likumu.*

**Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kurus aizsargā autortiesības:**

- Produktus var izmantot neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

## Personiskās informācijas aizsardzība

Šī produkta atmiņā var uzglabāt vārdus un tālruņa numurus pat tad, ja barošana ir atslēgta.

Izmantojiet šo izvēlni, lai dzēstu atmiņu, ja grasāties nodot produktu citai personai vai utilizēt to.

**Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings**

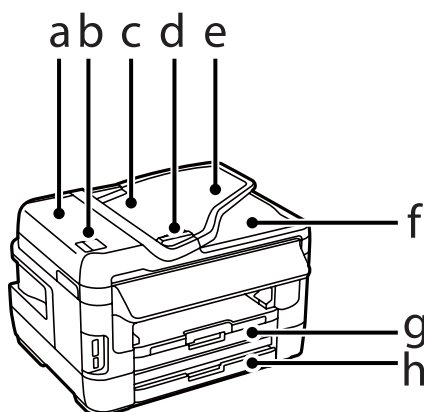
# Informācija par produktu

**Piezīme:**

Šīs rokasgrāmatas attēlos ir parādīts līdzīgs produkta modelis. Attēli var atšķirties no jūsu produkta, taču darbības metodes ir tādas pašas.

## Produkta daļas

### WF-7610 Series/WF-7620 Series

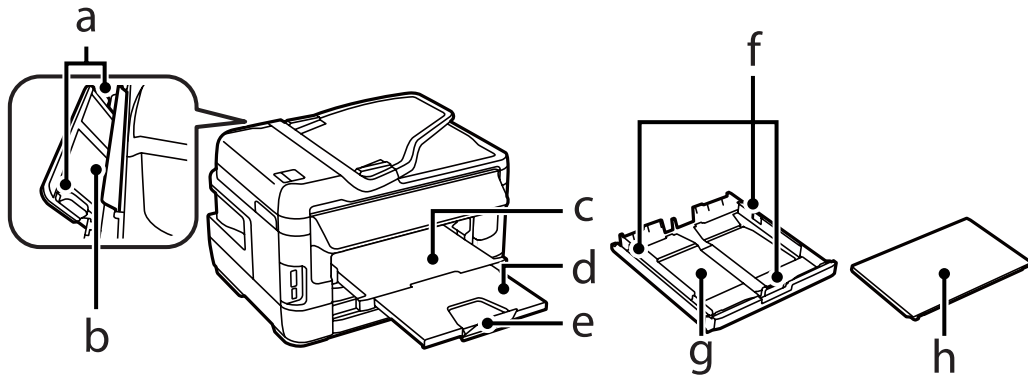


a.	ADF vāks
b.	ADP svira
c.	Automātiskais dokumentu padevējs (ADP)
d.	Malu vadotne
e.	ADF ievades paliktnis (atveriet to un ievietojiet oriģinālus, kurus vēlaties kopēt)
f.	ADF izvades paliktnis (pēc kopēšanas oriģināli tiek izvadīti šeit)
g.	Papīra kasete 1
h.	Papīra kasete 2*

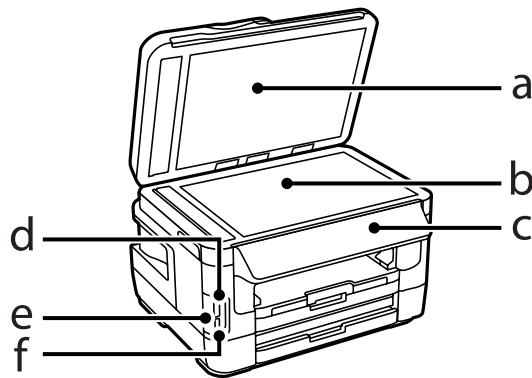
\* Papīra kasete2 ir pieejama tikai modelim WF-7620 Series.



Informācija par produktu

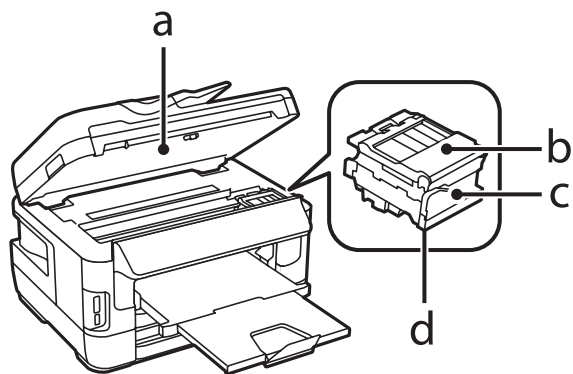


a.	Malu vadotnes
b.	Aizmugurējā papīra padeves atvere
c.	Izejas paplāte
d.	Izejas paplātes paplašinājums
e.	Aizturis
f.	Malu vadotnes
g.	Papīra kasete
h.	Papīra kasetes vāks

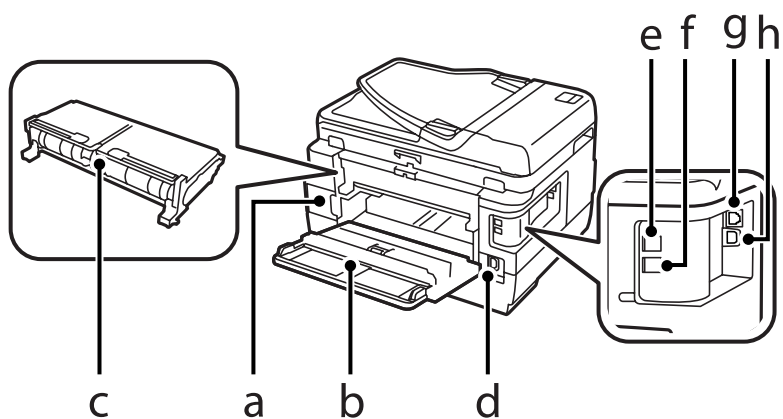


a.	Dokumentu vāks
b.	Skenera stikls
c.	Vadības panelis
d.	Atmiņas kartes atvere
e.	Atmiņas kartes indikators
f.	Ārējā interfeisa USB ports

Informācija par produktu



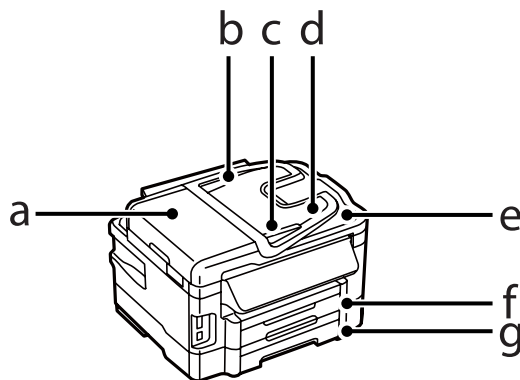
a.	Skenera bloks
b.	Tintes kasetnes vāks
c.	Tintes kasetnes turētājs
d.	Drukas galviņa (zem tintes kasetnes turētāja)



a.	Apkopes kaste
b.	1. aizmugures vāks
c.	2. aizmugures vāks (automātiskais dupleksers)
d.	Maiņstrāvas ieeja
e.	LINE ports
f.	EXT. ports
g.	LAN ports
h.	USB savienotājs

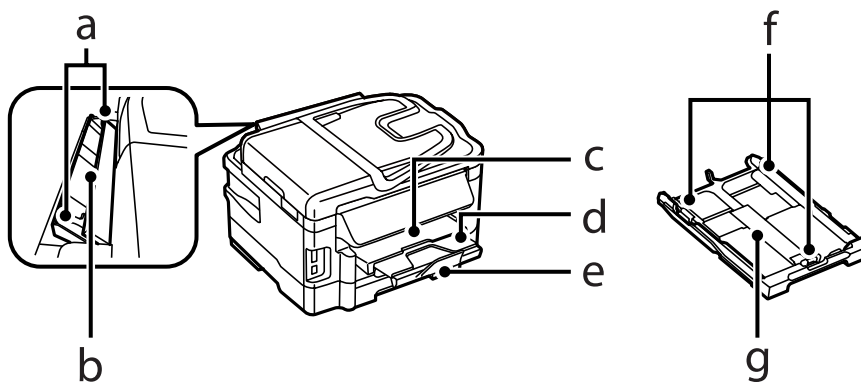
Informācija par produktu

**WF-3620 Series/WF-3640 Series**



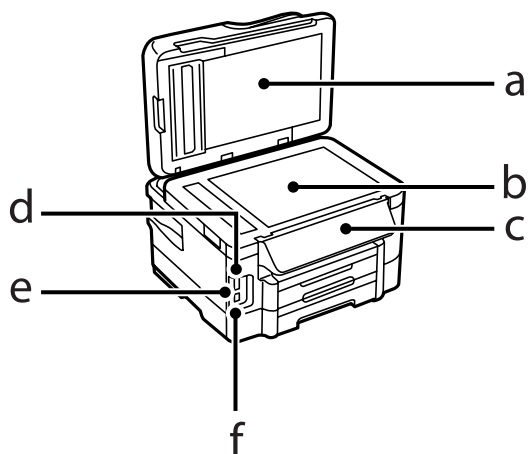
a.	ADF vāks
b.	Automātiskais dokumentu padevējs (ADP)
c.	Malu vadotne
d.	ADF ievades paliktņi (atveriet to un ievietojiet oriģinālus, kurus vēlaties kopēt)
e.	ADF izvades paliktņi (pēc kopēšanas oriģināli tiek izvadīti šeit)
f.	Papīra kasete 1
g.	Papīra kasete 2*

\* Papīra kasete2 ir pieejama tikai modelim WF-3640 Series.

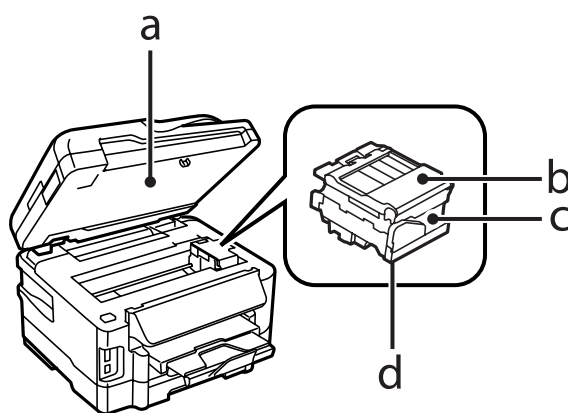


a.	Malu vadotnes
b.	Aizmugurējā papīra padeves atvere
c.	Izejas paplāte
d.	Izejas paplātes paplašinājums
e.	Aizturis
f.	Malu vadotnes
g.	Papīra kasete

### Informācija par produktu

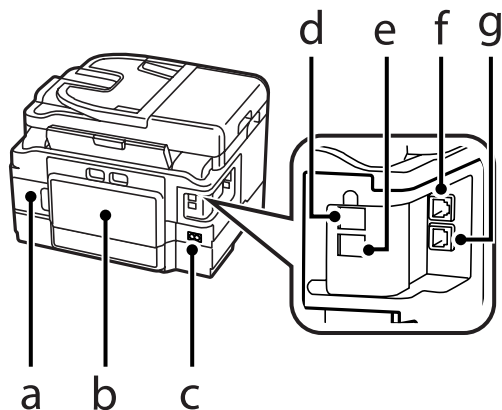


a.	Dokumentu vāks
b.	Skenera stikls
c.	Vadības panelis
d.	Atmiņas kartes atvere
e.	Atmiņas kartes indikators
f.	Ārējā interfeisa USB ports



a.	Skenera bloks
b.	Tintes kasetnes vāks
c.	Tintes kasetnes turētājs
d.	Drukas galviņa (zem tintes kasetnes turētāja)

### Informācija par produktu



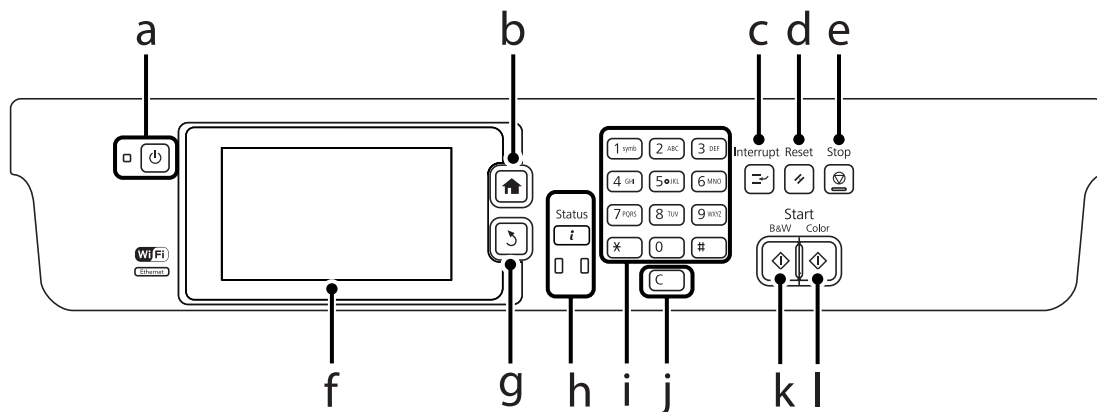
a.	Apkopes kaste
b.	Aizmugures vāks (automātiskais dupleksers)
c.	Maiņstrāvas ieeja
d.	LINE ports
e.	EXT. ports
f.	LAN ports
g.	USB savienotājs

## Vadības paneļa pamācība

**Piezīme:**

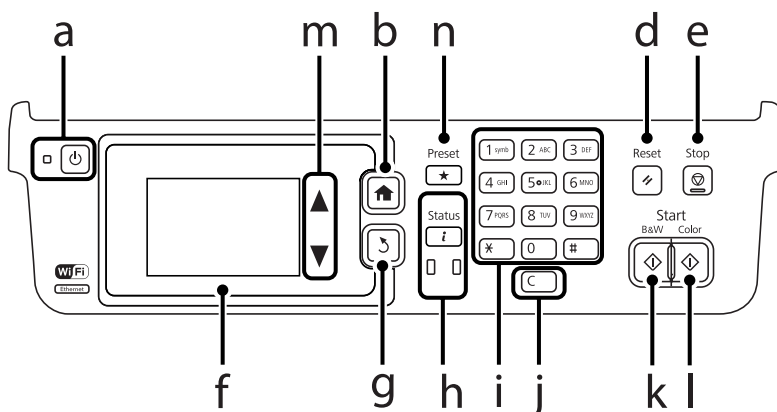
- ❑ Vadības paneļa dizains atšķiras atkarībā no iegādes vietas.
- ❑ Lai gan vadības paneļa dizains, izvēlnes un opciju nosaukumi, kā arī citi elementi LCD ekrānā var mazliet atšķirties no faktiskā produkta, taču darbības metode ir tāda pati.

### WF-7610 Series/WF-7620 Series



### Informācija par produktu

#### WF-3620 Series/WF-3640 Series



	Pogas/indikatori	Funkcija
a.		Ieslēdz vai izslēdz produktu. Kad ieslēdzas produkts, iedegas šis indikators. Tas mirgo, kad produkts drukā/kopē/skenē/veic faksa darbības, tiek mainīta tintes kasetne, tiek uzpildīta tinte vai tīrīta drukas galviņa.
b.		Atgriežas galvenajā izvēlnē. Ja atvērta augšējā izvēlnē, pārslēdz režīmus.
c.		Pārtrauc pašreizējo drukas vai kopēšanas darbu un ļauj veikt citu drukas vai kopēšanas darbu. Nospiediet šo pogu vēlreiz, lai atsāktu pauzēto darbu.
d.		Atjauno lietotāja noklusējuma iestatījumus. Ja lietotājs nav norādījis noklusējuma iestatījumus, tiek atjaunoti rūpnīcas noklusējuma iestatījumi.
e.		Aptur pašreizējo darbību.
f.	-	LCD ekrāns attēlo izvēlnes. Ja jūsu produktam ir skārienpanelis, ekrānu var ritināt, skatot LCD ekrānu. Mēģiniet uzspiest nedaudz stiprāk, ja skārienpanelis reaģē lēni. Ja dažas minūtes netiek veiktas nekādas darbības, atkal tiek parādīts sākuma ekrāns.
g.		Atceļ/atgriež iepriekšējo izvēlni.
h.		Parāda Status Menu. ➔ " <a href="#">Status Menu</a> " 25. lpp. Kad rodas kļūda, oranžais indikators kreisajā pusē iedegas vai mirgo. Kļūdu var pārbaudīt Status Menu. Zilais indikators labajā pusē mirgo, kad produkts apstrādā datus. Tas paliek iedegts, ja pastāv drukas/skenēšanas/faksa darbi, kuri gaida apstrādi.
i.	0 - 9 *, #	Parāda datumu/laiku vai kopiju skaitu, kā arī faksa numurus. Ļauj ievadīt burtciparu rakstzīmes un, ikreiz nospiežot, izvēlēties lielos un mazos burtus un ciparus. Var būt vienkāršāk teksta ievadei šo pogu vietā izmantot programmatūras klaviatūru.
j.	c	Dzēš kopiju skaitu un faksa numuru.
k.		Sāk melnbaltu drukāšanu/kopēšanu/skenēšanu/faksa darbību.
l.		Sāk krāsainu drukāšanu/kopēšanu/skenēšanu/faksa darbību.
m.		Ritina ekrānu.

## Informācija par produktu











	Pogas/indikatori	Funkcija
n.	★*2	Parāda sarakstu ar reģistrētajiem iestatījumiem.

\*1 Šī poga ir pieejama tikai modeļos WF-7610 Series un WF-7620 Series.








\*2 Šis poga ir pieejamas tikai modeļos WF-3620 Series.

## Statusa ikonas

Atkarībā no produkta statusa vadības panelī tiek parādītas zemāk esošajā tabulā uzskaitītās ikonas. Nospiediet uz Wi-Fi ikonas vai tīkla statusa ikonas, lai pārbaudītu pašreizējos tīkla iestatījumus vai mainītu Wi-Fi iestatījumus.

Ikonas	Apraksts
	Sniedz palīdzību, piemēram, parādot instrukcijas papīra ievietošanai vai dokumenta novietošanai.
	Automātiskajā dokumentu padevējā (ADP) ir ievietots dokuments.
	Vienā vai vairākās tintes kasetnēs ir zems tintes līmenis vai apkopes kaste ir gandrīz pilna. Nospiediet <b>i</b> , lai atvērtu Status Menu, izvēlieties Printer Information un pēc tam pārbaudiet izejmateriālu statusu.
	Norāda, ka viena vai vairākas tintes kasetnes ir tukšas vai apkopes kaste ir pilna. Nospiediet <b>i</b> , lai atvērtu Status Menu, izvēlieties Printer Information un pēc tam pārbaudiet izejmateriālu statusu.
	Norāda, ka produktā glabājas neizlasīti vai neizdrukāti faksu dati. Ja iestatījāt, lai saņemtie faksa ziņojumi tiek saglabāti datorā vai ārējā atmiņas ierīcē, šī ikona arī norāda, ka saņemtie faksa ziņojumi netika saglabāti datorā vai atmiņas ierīcē.
	Norāda, ka printeris saņem vai sūta faksa ziņojumus.
	Rāda faksa atmiņas lietojumu.
	Norāda, ka faksa atmiņa ir pilna.
	Norāda, ka tiek apstrādāts Wi-Fi vai Ethernet savienojums.
	Norāda, ka Ethernet savienojuma nav.

## Informācija par produktu







Ikonas	Apraksts
	Norāda, ka ir izveidots Ethernet savienojums.
	Norāda, ka Wi-Fi savienojuma nav.
	Norāda, ka radusies Wi-Fi tīkla kļūda vai produkts meklē savienojumu.
	Norāda, ka ir izveidots Wi-Fi savienojums. Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu.
	Norāda, ka ir izveidots ekspromta savienojums.
	Norāda, ka ir izveidots savienojums Wi-Fi Direct režīmā.
	Norāda, ka ir izveidots savienojums Simple AP režīmā.

## Ikonas katram režīmam

Ikonas	Apraksts
	Pārslēgt uz režīmu Copy. ➔ " <a href="#">Kopēšana</a> " 48. lpp.
	Pārslēgt uz režīmu Scan. ➔ " <a href="#">Skenēšana, izmantojot vadības paneli</a> " 68. lpp.
 	Pārslēgt uz Fax. ➔ " <a href="#">Fakss</a> " 82. lpp.  WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēm uz faksa režīma ikonas attēlotais skaitlis norāda neapstrādāto saņemto faksa ziņojumu skaitu. "10+" — tiek rādīts, ja ir vairāk par 10 neapstrādātiem uzdevumiem. Papildinformāciju skatiet sadaļā, kur ir aprakstīts displeja izskats, ja saņemtais fakss vēl netika apstrādāts. ➔ " <a href="#">Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksa ziņojumiem (tikai WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēs)</a> " 104. lpp.




## Informācija par produktu

Ikonas	Apraksts
 *1	Atvērt ekrānu Presets.
	Pārslēgt uz režīmu Memory Device.
 *2	Atver reģistrēto kontaktpersonu sarakstu, lai to izmantotu skenēšanai un faksa operācijām. ➔ "Iestatījumi kontaktpersonu sarakstā" 108. lpp.
	Parāda pakalpojuma Epson Connect statusu. ➔ "Izmantojot Epson Connect Pakalpojums" 10. lpp.
	Atver Eco Mode iestatījumu ekrānu. ➔ "System Administration" 117. lpp.
	Pārslēgt uz režīmu Setup. ➔ "Režīms Setup" 116. lpp.

\*1 Šī ikona ir pieejama tikai modeļos WF-7610 Series/WF-7620 Series/WF-3640 Series.

\*2 Šī ikona ir pieejama tikai modeļiem WF-7610 Series un WF-7620 Series.

## Status Menu

Izvēlnē Status Menu ir redzams produkta un darbu pašreizējais statuss. Nospiediet vadības paneļa pogu  .

Funkcija	Apraksts
Printer Information	Parāda izejmateriālu statusu un kļūdas, kuras radušās produktam. Kļūdas stāvokļa novēršanai izvēlieties sarakstā kļūdu, lai atvērtu kļūdas ziņojumu.
Job Monitor	Parāda notiekošo un apstrādi gaidošo darbu sarakstu.
Job History	Parāda darbu vēsturi. Ja darbu nav izdevies veikt, vēsturē ir redzams kļūdas kods. Kļūdas kodus un kļūdu risinājumus var uzmeklēt zemāk norādītajā sadaļā. ➔ "Kļūdas kods Status Menu" 163. lpp.
Job Storage	Izvēlieties <b>Inbox</b> , lai parādītu saņemtos faksus, kas saglabāti produkta atmiņā.










## Ikonas uz LCD ekrāna programmatūras tastatūras

Varat ar programmatūras tastatūras palīdzību ievadīt rakstzīmes un simbolus, lai reģistrētu kontaktpersonu, veiktu tīkla iestatījumus, utt. Programmatūras tastatūras ekrānā ir redzamas turpmāk norādītās ikonas.

**Piezīme:**

Atkarībā no iestatījuma vienuma var būt pieejamas dažādas ikonas.

## Informācija par produktu

Ikonas	Apraksts
	Pārslēgt starp lielajiem un mazajiem burtiem.
  	<p>Pārslēgt rakstzīmju veidu.</p> <p>123#: ievadīt ciparus un simbolus.</p> <p>ABC: ievadīt alfabēta burtus.</p> <p>AAA: ievadīt īpašas rakstzīmes, piemēram, umlautus un uzsvāra zīmes.</p>
	Mainīt tastatūras izkārtojumu.
	Ievietot atstarpi.
	Dzēst pa kreisi no kursora esošo rakstzīmi.
	Apstiprināt ievadītās rakstzīmes.
	Ievadīt defisi (-) faksa numura ievades ekrānā. Viena defise numura sastādīšanas laikā pauzē ierīci uz trim sekundēm.

---

# Darbības ar papīru un drukas materiāliem

---

## Ievads drukas materiālu lietošanā, ievietošanā un glabāšanā

Jūs varat iegūt lieliskus rezultātus, izmantojot gandrīz visus parastā papīra veidus. Tomēr krītpapīrs nodrošina izcilas kvalitātes izdrukas, jo tas absorbē mazāk tintes.

Epson nodrošina speciālo papīru, kas paredzēts izmantošanai ar Epson tintes produktos esošo tinti, kā arī iesaka šo papīra veidu izmantošanu, lai nodrošinātu augstākās kvalitātes rezultātus.

Ievietojot Epson izplatīto speciālo papīru, vispirms izlasiet instrukciju lapas, kas atrodas papīra iepakojumā, un iegaumējiet sekojošās lietas.

**Piezīme:**

- Ievietojiet papīru papīra kasetē ar apdrukājamo pusi uz leju. Apdrukājamā puse parasti ir baltāka vai spīdīgāka. Lai iegūtu vairāk informācijas, skatiet instrukciju lapas, kas atrodas papīra iepakojumā. Dažiem papīra veidiem ir nogriezti stūri, lai palīdzētu noteikt pareizo ievietošanas virzienu.
- Ja papīrs ir sarullējies, pirms ievietošanas, iztaisnojiet to vai nedaudz sarullējiet to pretējā virzienā. Drukāšana uz sarullēta papīra var izraisīt izdrukas tintes izsmērēšanos.



---

## Papīra uzglabāšana

Ievietojiet neizlietoto papīru tā oriģinālajā iepakojumā uzreiz pēc tam, kad esat beidzis drukāt. Ja izmantojat īpašos drukas materiālus, Epson iesaka uzglabāt izdrukas vairākkārt noslēdzamā plastmasas maisiņā. Uzglabājiet neizmantoto papīru un izdrukas vietās, kur tās nevar tikt pakļautas augstai temperatūrai, mitrumam un tiešai saules staru iedarbībai.

## Papīra izvēle

Zemāk esošajā tabulā ir parādīti atbalstīto papīru veidi. Ievietošanas daudzums, papīra avots un bezmaksas drukāšanas pieejamība atšķiras atkarībā no papīra, kā parādīts tālāk.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

## WF-7610 Series/WF-7620 Series

Materiālu veids	Izmērs	Ievietošanas daudzums (loksnes vai augstums)			Bezmalu drukāšana	Divpusēja drukāšana
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2*1	Aizmugurējā papīra paodes atvere		
Parastais papīrs*2	A3	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Legal	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Letter	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B5	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A5	27,5 mm*3	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm*3	-	1	-	-
	Lietotāja norādīts	1	1	1	-	✓
Biezais papīrs*4	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Lietotāja norādīts	-	-	1	-	-
Aploksnes	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Koši balts tintes printeru papīrs)	A4	200*3	200*3	1	-	✓

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

Materiālu veids	Izmērs	Ievietošanas daudzums (loksnes vai augstums)			Bezmalu drukāšana	Divpusēja drukāšana
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2*1	Aizmugurējā papīra pavedes atvere		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Foto kvalitātes tintes printeru papīrs)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matēts papīrs – smagsvara)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Augstākā labuma foto spodrpapīrs)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 collas)	20	-	1	✓	-
	16:9 platais izmērs (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Augstākā labuma foto pusspodrpapīrs)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (īpaši spodrs foto papīrs)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 collas)	20	-	1	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (foto spodrpapīrs)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 collas)	20	-	1	✓	-

\*1 Papīra kasete2 var nebūt pieejama atkarībā no produkta.

\*2 Parastais papīrs ir papīrs, kura svars ir no 64g/m<sup>2</sup> (17 mārciņām) līdz 90 g/m<sup>2</sup> (24 mārciņām). Tas var būt apdrukāts papīrs, veidlapu papīrs, krāsains papīrs un pārstrādāts papīrs.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

Noteikti izmantojiet garenšķiedru papīru. Ja neesat pārliecināts, kāda veida papīru izmantojiet, skatiet papīra iepakojumu vai sazinieties ar ražotāju, lai pārbaudītu papīra specifikācijas.

\*3 Maksimālais ievietošanas daudzums manuālai divpusējai drukai ir 30 loksnes.

\*4 Biezais papīrs ir papīrs, kura svars ir no 91g/m<sup>2</sup> (25 mārciņām) līdz 256 g/m<sup>2</sup> (68 mārciņām).

## WF-3620 Series/WF-3640 Series

Materiālu veids	Izmērs	Ievietošanas daudzums (loksnes vai augstums)			Bezmalu drukāšana	Divpusēja drukāšana
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2*1	Aizmugurējā papīra padeves atvere		
Parastais papīrs*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Lietotāja norādīts	1	1	1	-	✓
Biezais papīrs*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Lietotāja norādīts	-	-	1	-	-
Aploksne	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Koši balts tintes printeru papīrs)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Foto kvalitātes tintes printeru papīrs)	A4	80	-	1	-	-

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

Materiālu veids	Izmērs	Ievietošanas daudzums (loksnes vai augstums)			Bezmalu drukāšana	Divpusēja drukāšana
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2*1	Aizmugurējā papīra padeves atvere		
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matēts papīrs – smagsvara)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Augstākā labuma foto spodrpapīrs)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 collas)	20	-	-	✓	-
	16:9 platais izmērs (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Augstākā labuma foto pusspodrpapīrs)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (īpaši spodrs foto papīrs)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 collas)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (foto spodrpapīrs)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 collas)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 collas)	20	-	-	✓	-

\*1 Papīra kasete2 var nebūt pieejama atkarībā no produkta.

\*2 Parastais papīrs ir papīrs, kura svars ir no 64g/m<sup>2</sup> (17 mārciņām) līdz 90 g/m<sup>2</sup> (24 mārciņām). Tas var būt apdrukāts papīrs, veidlapu papīrs, krāsains papīrs un pārstrādāts papīrs.

\*3 Maksimālais ievietošanas daudzums manuālai divpusējai drukāšanai ir 1 loksnes.

\*4 Maksimālais ievietošanas daudzums manuālai divpusējai drukai ir 30 loksnes.

\*5 Legal un A5 formāta papīrs nav pieejams automātiskai divpusējai drukāšanai. Šie formāti ir tikai manuālai divpusējai drukāšanai.

\*6 Biezais papīrs ir papīrs, kura svars ir no 91g/m<sup>2</sup> (25 mārciņām) līdz 256 g/m<sup>2</sup> (68 mārciņām).

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

**Piezīme:**

- Papīra pieejamība ir atkarīga no vietas.
- Drukājot uz oriģinālā Epson papīra, kas atbilst lietotāja norādītam izmēram, ir pieejami tikai drukas kvalitātes iestatījumi Standard (Standarta) un Normal (Normāla). Lai gan daži printera draiveri nodrošina iespēju atlasīt labāku drukas kvalitāti, izdrukām tiek izmantots iestatījums Standard (Standarta) vai Normal (Normāla).

## Papīra veida iestatījumi LCD ekrānā

Produkts automātiski pielāgojas drukas iestatījumos izvēlētajam papīra veidam. Tādēļ papīra veida iestatījums ir ļoti svarīgs. Tas informē produktu, kādu papīra veidu izmantojat, un attiecīgi pielāgo tintes klājumu. Zemāk redzamajā tabulā redzami papīra iestatījumi, starp kuriem jums jāizvēlas.

Šim papīra veidam	Papīra veids LCD ekrānā
Parastais papīrs* <sup>1</sup>	plain papers
Apdrukāts papīrs* <sup>1</sup>	Preprinted
Veidlapu papīrs* <sup>1</sup>	Letterhead
Krāsains papīrs* <sup>1</sup>	Color
Pārstrādāts papīrs* <sup>1</sup>	Recycled
Biezais papīrs	Thick-Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Koši balts tintes printeru papīrs)* <sup>1</sup>	plain papers
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Īpaši spodrs foto papīrs)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Augstākā labuma foto spodrpapīrs)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Augstākā labuma foto pusspodrpapīrs)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (foto spodrpapīrs)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matēts papīrs – smagsvara)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Foto kvalitātes tintes printeru papīrs)	Matte
Aploksnes	Envelope

\*<sup>1</sup> Šis papīrs ir piemērots divpusējai drukai.

## Papīra veida iestatījumi, izmantojot printera draiveri

Produkts automātiski pielāgojas drukas iestatījumos izvēlētajam papīra veidam. Tādēļ papīra veida iestatījums ir ļoti svarīgs. Tas informē produktu, kādu papīra veidu izmantojat, un attiecīgi pielāgo tintes klājumu. Zemāk redzamajā tabulā redzami papīra iestatījumi, starp kuriem jums jāizvēlas.



## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

Šim papīra veidam	Papīra veids printera draiverī
Parasts papīrs	plain papers (parastie papīri)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Koši balts tintes printeru papīrs)	plain papers (parastie papīri)
Apdrukāts papīrs	Preprinted (Iepriekš nodrukātas)
Veidlapu papīrs	Letterhead (Rekvizīti)
Krāsains papīrs	Color (Krāsaina)
Pārstrādāts papīrs	Recycled (Pārstrādāts)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Īpaši spodrs foto papīrs)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Augstākā labuma foto spodrpapīrs)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Augstākā labuma foto pusspodrpapīrs)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (foto spodrpapīrs)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matēts papīrs – smagsvara)	Epson Matte
Biezais papīrs	Thick-Paper (Biezs papīrs)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Foto kvalitātes tintes printeru papīrs)	Epson Matte
Aploksnes	Envelope (Aploksnes)

**Piezīme:**

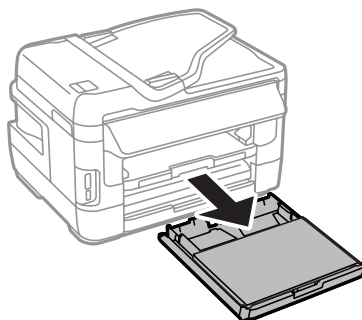
Speciālo drukas materiālu pieejamība ir atkarīga no iegādes vietas. Lai iegūtu jaunāko informāciju par jūsu reģionā pieejamajiem drukas materiāliem, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

➔ ["Tehniskā atbalsta interneta vietne" 213. lpp.](#)

## Ievieto papīru papīra kasetē

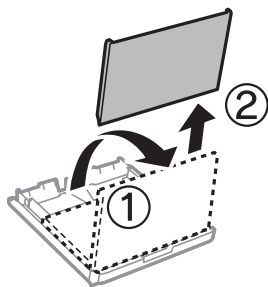
Sekojiēt šiem soļiem, lai ievietotu papīru:

- 1 Izvelciet papīra kaseti ārā līdz galam.

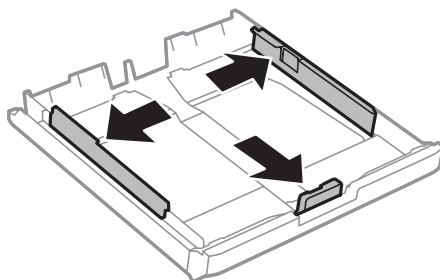


## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

- 2** Modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series: noņemiet vāku.

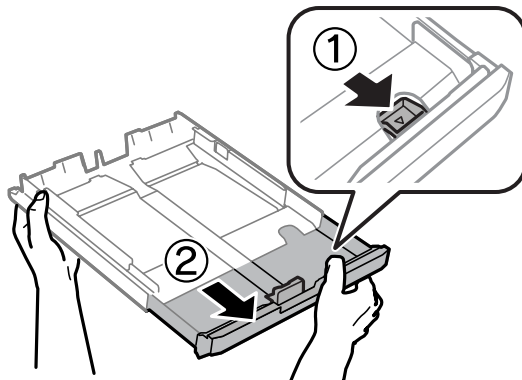


- 3** Saspiediet un virziet malu vadotnes uz papīra kasetes sāniem.

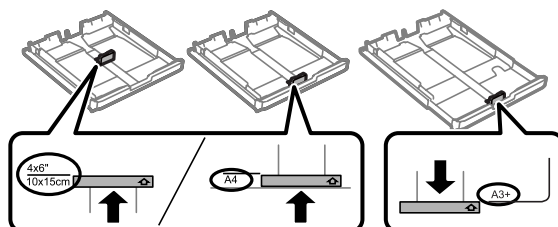


**Piezīme:**

Izmantojot papīru, kas lielāks par A4 formātu, izvelciet papīra kaseti līdz simbolam, kas norādīts uz kasetes.



- 4** Pavirziet malu vadotni, lai noregulētu papīra izmēru, kāds tiks izmantots.

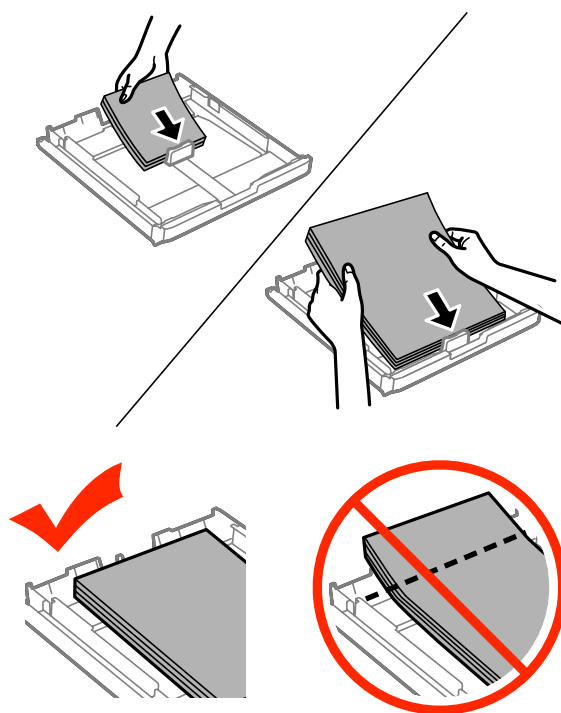


**Piezīme:**

Papīrs, kas lielāks par Legal formātu, ir pieejams tikai modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

- 5** Ievietojiet papīru pret malas vadotni ar apdrukājamo pusi uz leju un pārbaudiet, vai papīrs nesniedzas ārā no kasetes gala.

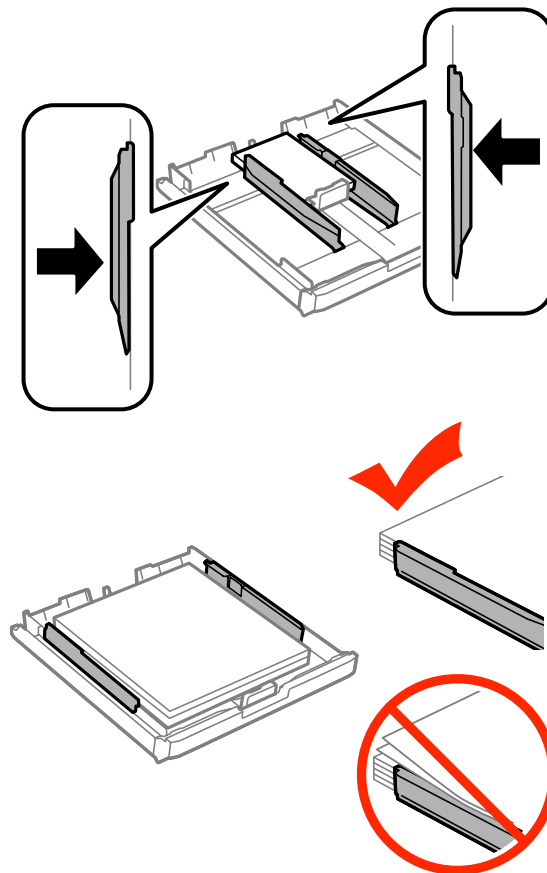


**Piezīme:**

- Papīra kasetē 2 var izmantot tikai B5 vai lielāka formāta papīru.
- Pirms ievietojat papīru, pārļapojiet to un nolīdziniet tā malas.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

- 6 Virziet malu vadotnes pie papīra malām.



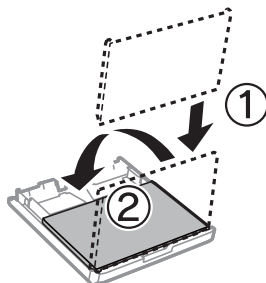
**Piezīme:**

*Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs ▼ atzīmes malu vadotnes iekšpusē.*

*Izmantojot īpašos Epson drukas materiālus, pārļiecinieties, vai patiesais lapu skaits ir mazāks par norādīto maksimumu.*

➔ ["Papīra izvēle" 27. lpp.](#)

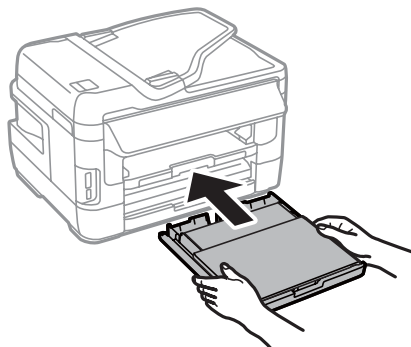
- 7 Modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series: uzlieciet atpakaļ papīra kasetes vāku.



## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

8

Turiet kaseti lēzeni un lēni un rūpīgi pilnībā ievietojiet to produktā.

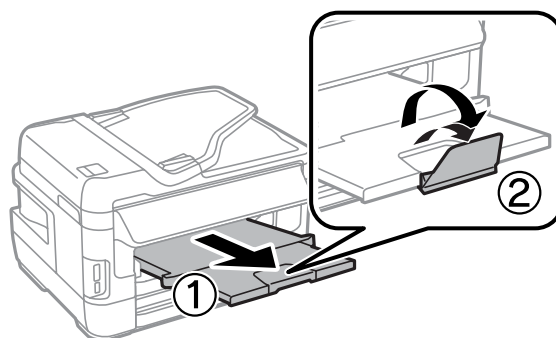


**Piezīme:**

Kad tiek ievietota papīra kasete, automātiski parādās ekrāns, kurā jāizvēlas papīra izmēra un veida iestatījumi. Nodrošiniet, lai papīra iestatījumi atbilstu ievietotajam papīram.

9

Izbīdiet izvades paplāti un paceliet aizturi.



**Piezīme:**

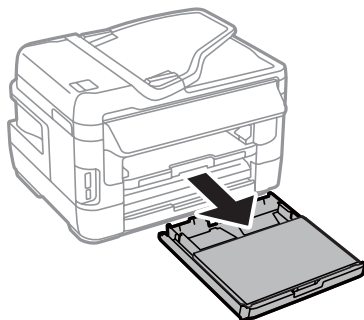
- Ja vēlaties drukāt uz veikalos pieejama iepriekš perforēta papīra, skatiet "[Papīra un aplokšņu ievietošana aizmugurējā papīra padeves atverē](#)" 40. lpp.
- Produkta priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- Neizņemiet vai neievietojiet papīra kaseti, kamēr produkts darbojas.

## Aplokšņu ievietošana papīra kasetē

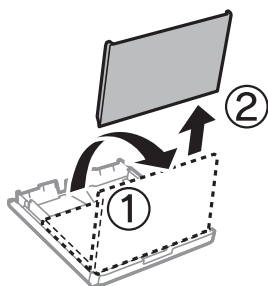
Lai ievietotu aplokšnes, veiciet tālāk minētās darbības.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

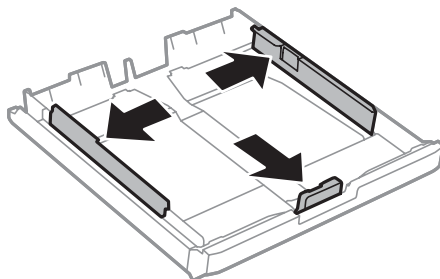
- 1** Pilnībā izvelciet papīra kaseti 1.



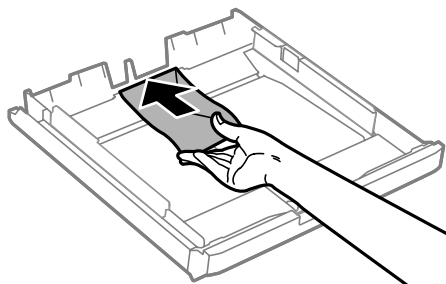
- 2** Modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series: noņemiet vāku.



- 3** Saspiediet un virziet malu vadotnes uz papīra kasetes sāniem.



- 4** Ievietojiet aploksnes garenvirzienā ar atloku uz augšu un pa labi.



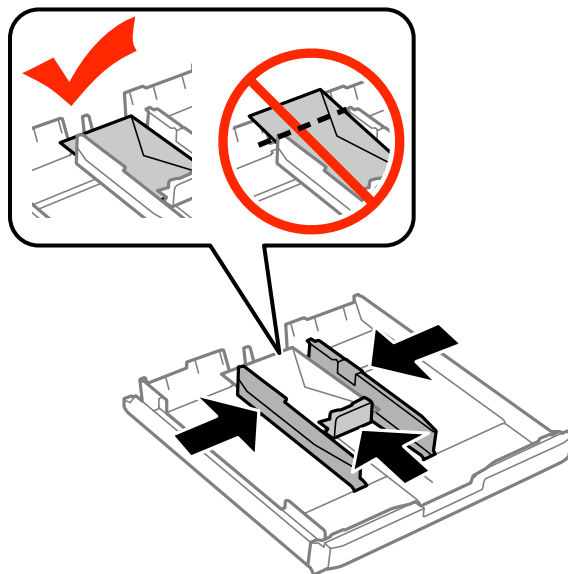
**Piezīme:**

Pārlicinieties, vai aploksņu skaits nepārsniedz ierobežojumu.

➔ "Papīra izvēle" 27. lpp.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

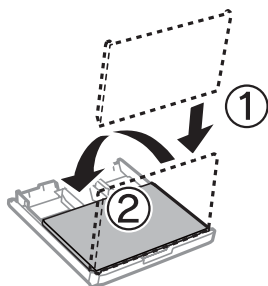
- 5 Virziet malu vadotnes pie aplokšņu malām un pārbaudiet, vai aplokšnes nav izvirzītas ārpus kasetes gala.



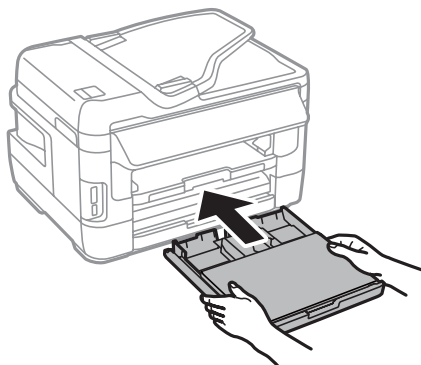
**Piezīme:**

Pat ja nejūtat klikšķi, virziet malu vadotnes līdz aplokšņu malām.

- 6 Modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series: uzlieciet atpakaļ papīra kasetes vāku.



- 7 Turiet kaseti lēzeni un lēni un rūpīgi pilnībā ievietojiet to produktā.



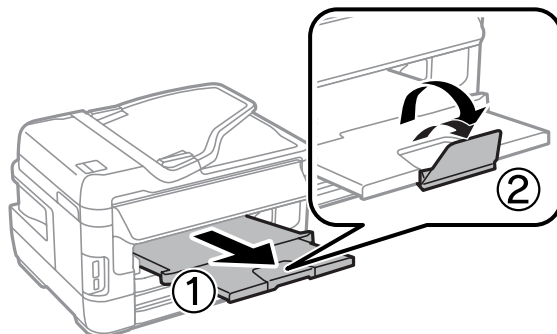
**Piezīme:**

Kad tiek ievietota papīra kasete, automātiski parādās ekrāns, kurā jāizvēlas papīra izmēra un veida iestatījumi. Nodrošiniet, lai papīra iestatījumi atbilstu ievietotajam papīram.

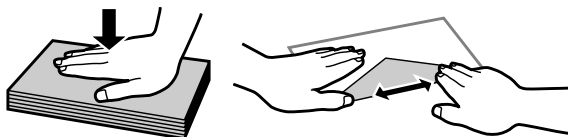
## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

8

Izbidiet izvades paplāti un paceliet aizturi.

**Piezīme:**

- Aplokšņu biezums un to spēja locīties ir ļoti atšķirīga. Ja kopējais aplokšņu kaudzītes biezums pārsniedz 10 mm, saspiediet aploksnes, lai tās pirms ievietošanas nolīdzinātu. Ja, ievietojot aplokšņu kaudzīti, drukas kvalitāte pazeminās, ievietojiet tās pa vienai.
- Neizmantojiet aploksnes, ja tās ir sarullējušās vai salocītas.
- Nolīdziniet aploksni un atlokus pirms ievietošanas.



- Nolīdziniet galveno aploksnes malu pirms ievietošanas.
- Neizmantojiet pārāk plānas aploksnes, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.
- Pirms aplokšņu ievietošanas nolīdziniet to malas.

## Papīra un aplokšņu ievietošana aizmugurējā papīra padeves atverē

Lai ievietotu papīru un aploksnes aizmugurējā papīra padeves atverē, veiciet tālāk minētās darbības.

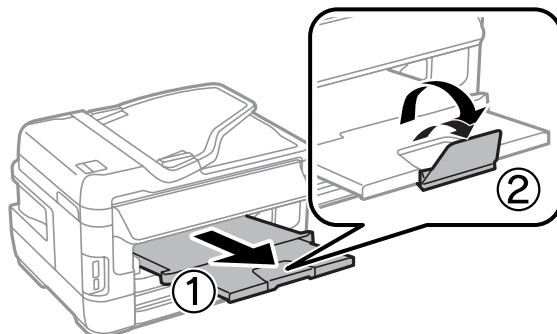
**Piezīme:**

- Nosūtiet darbu pirms papīra ievietošanas aizmugurējā papīra padeves atverē.
- Ievietojiet papīru aizmugurējā papīra padeves atverē, kad produkts nedarbojas.

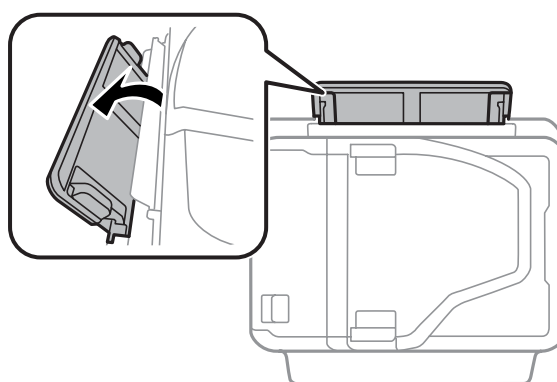


## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

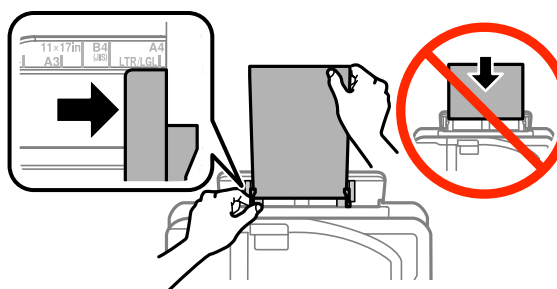
- 1 Izbīdiet izvades paplāti un paceliet aizturi.



- 2 Atveriet aizmugurējo papīra padeves atveri.



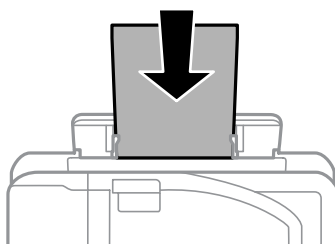
- 3 Turot tikai vienu papīra lapu ar apdrukājamo pusi uz augšu aizmugurējās papīra padeves atveres centrā, virziet malu vadotnes, līdz tās atrodas vienā līmenī ar papīra malām.



**Piezīme:**

*Apdrukājamā puse parasti ir baltāka vai gaišāka nekā otra puse.*

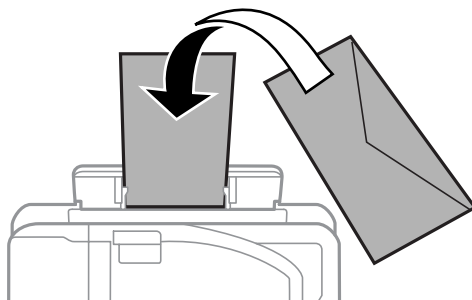
- 4 Ievietojiet papīru aizmugurējā papīra padeves atverē. Papīrs tiek padots automātiski.



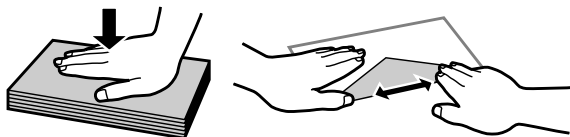
## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

### **Piezīme:**

- ❑ *Aploksnes ievietojiet ar īsāko malu pa priekšu un pārloku uz leju.*



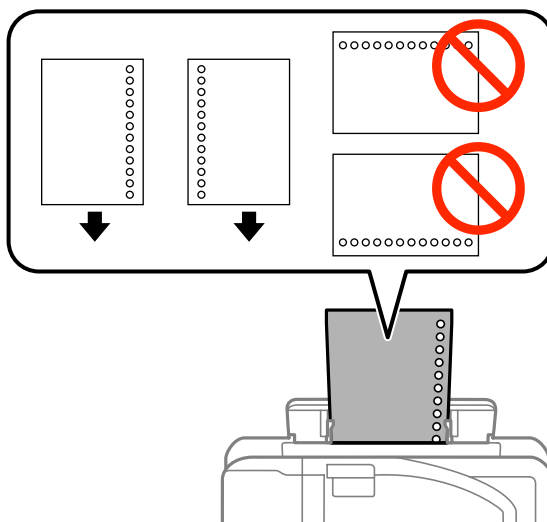
- ❑ *Neizmantojiet aploksnes, ja tās ir sarullējušās vai salocītas.*
- ❑ *Nolīdziniet aploksni un atlokus pirms ievietošanas.*



- ❑ *Nolīdziniet galveno aploksnes malu pirms ievietošanas.*
- ❑ *Neizmantojiet pārāk plānas aploksnes, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.*

### **Piezīme par papīru ar caurumiem iesiešanai:**

- ❑ *Var izmantot perforētu papīru ar caurumiem iesiešanai gar vienu no garajām malām. Neievietojiet papīru ar iesiešanai paredzētajiem caurumiem tā, lai caurumi būtu augšā vai apakšā.*



- ❑ *Pieejamie formāti ir A3\*, B4\*, A4, B5, A5, A6\*, Letter un Legal.  
(\* A3, B4 un A6 formāta papīrs tiek atbalstīts tikai modeļos WF-7610 Series/WF-7620 Series.)*
- ❑ *Automātiski divpusēja drukāšana nav pieejama.*
- ❑ *Noregulējiet faila drukas pozīciju tā, lai nedrukātu virs iesiešanai paredzētajiem caurumiem.*

## Oriģinālu novietošana

### Automātiskais dokumentu padevējs (ADP)

Oriģinālos dokumentus var ievietot automātiskajā dokumentu padevējā (ADP), lai ātri kopētu, skanētu vai nosūtītu pa faksu vairākas lapas. ADP var skenēt abas dokumenta puses. ADP var izmantot šāda veida oriģinālus.

Izmērs	B5, A5* <sup>1</sup> , A4, Letter, Legal* <sup>1</sup> , B4* <sup>2</sup> , A3* <sup>2</sup>
Tips	Parasts papīrs
Svars	no 64 g/m <sup>2</sup> līdz 95 g/m <sup>2</sup>
Ražīgums	35 loksnes vai 3,5 mm vai mazāk* <sup>3</sup>

\*1 Modeļos WF-3620 Series/WF-3640 Series nevar automātiski skenēt A5 un Legal formāta papīra abas puses.

\*2 B4 un A3 formāta dokumenti ir pieejami tikai modeļos WF-7610 Series/WF-7620 Series.

\*3 Modeļos WF-3620 Series/WF-3640 Series var ievietot 10 Legal formāta papīra loksnes.



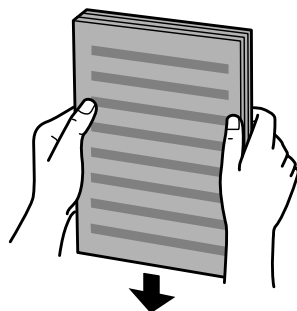
#### Svarīga informācija:

Lai novērstu papīra iestrēgšanu, izvairieties lietot tālāk norādītos dokumentu veidus. Šiem veidiem izmantojiet skenera stiklu.

- Dokumenti, kas sastiprināti ar saspraudēm, skavām utt.
- Dokumenti, kuriem pielīmēta lente vai papīrs.
- Fotoattēli, kodoskopa slaidi vai papīrs ar termopārneses drukas.
- Ieplēsts, sakrokots papīrs vai papīrs ar caurumiem.

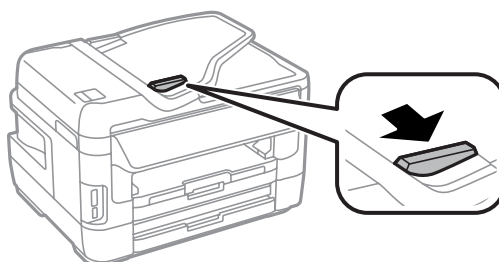
1

Pasitiet oriģinālu kaudzīti pret līdzenu virsmu, lai izlīdzinātu malas.



2

Pavirziet automātiskā dokumentu padevēja malas vadotni.



## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

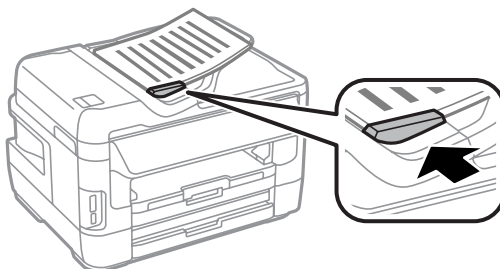
- 3** Ievietojiet oriģinālus automātiskajā dokumentu padevējā ar priekšpusi uz augšu un īsāko malu pa priekšu.



**Piezīme:**

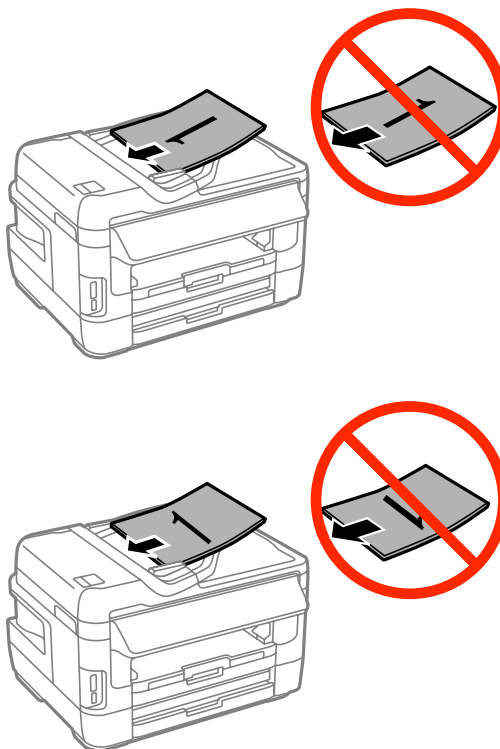
Neievietojiet dokumentus virs ▼ bultiņas atzīmes malu vadotnes iekšpusē.

- 4** Virziet malas vadotni, līdz tā sakrīt ar oriģināliem.



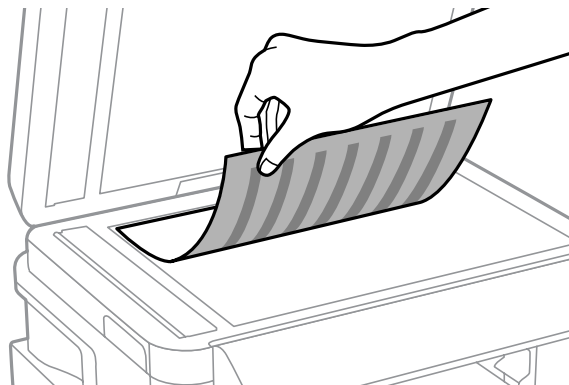
**Piezīme:**

Izkārtojumaam "Kopēt 2 lapas loksne" novietojiet oriģinālu, kā parādīts. Pārļiecinieties, vai oriģināla orientācija atbilst Document Orientation iestatījumiem.

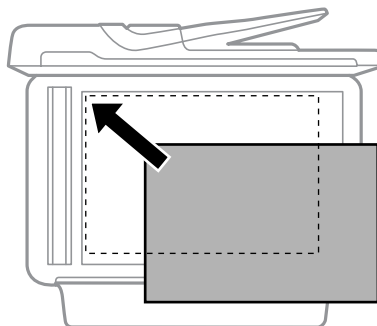


## Skenera stikls

- 1 Atveriet dokumentu vāku un novietojiet oriģinālu uz skenera stikla ar priekšpusi uz leju.



- 2 Virziet oriģinālu līdz stūrim.



**Piezīme:**

*Ja Epson skenēšanas laikā rodas problēmas ar skenēšanas apgabalu vai virzienu, skatiet tālākās nodaļas.*

- ➔ *"Oriģināla malas nav skenētas" 197. lpp.*
- ➔ *"Vairāki dokumenti tiek skenēti vienā failā" 197. lpp.*

- 3 Uzmanīgi aizveriet vāku.

**Piezīme:**

*Kad automātiskajā dokumentu padevējā (ADP) un uz skenera stikla atrodas dokumenti, prioritāte ir dokumentam, kurš atrodas automātiskajā dokumentu padevējā (ADP).*

## Atmiņas kartes ievietošana

Jūs varat izdrukāt fotoattēlus, kas ir saglabāti atmiņas kartē, vai saglabāt skenētos datus atmiņas kartē. Tiek atbalstītas tālāk minētās atmiņas kartes.

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

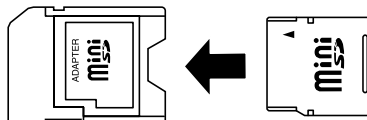
## Darbības ar papīru un drukas materiāliem



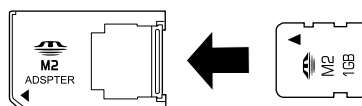
### Svarīga informācija:

Tālāk minētajām atmiņas kartēm ir nepieciešams adapteris. Pievienojiet to pirms kartes ievietošanas atverē, pretējā gadījumā karte var iesprūst.

- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC

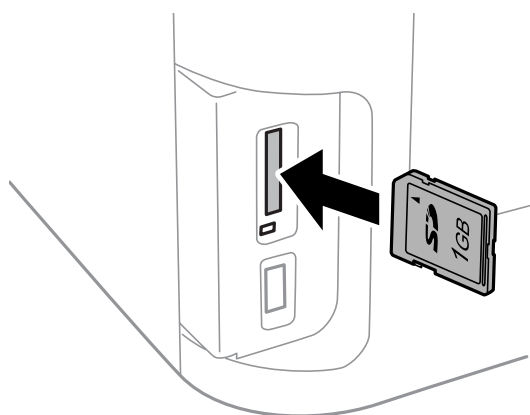


- Memory Stick Micro



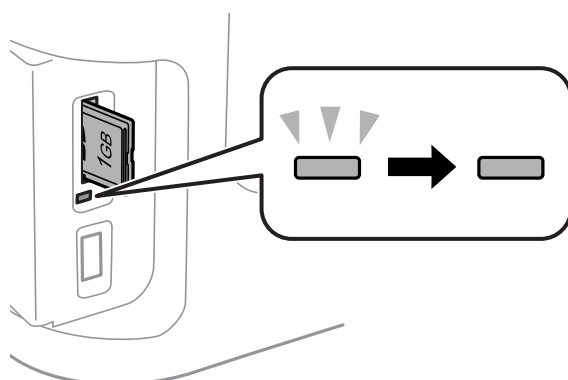
1

Ievietojiet vienlaicīgi vienu karti.



2

Pārbaudiet, vai indikators deg.



— = deg,  = mirgo



### Svarīga informācija:

- Nemēģiniet spiest karti līdz galam atverē. To nedrīkst pilnībā ievietot.
- Neizņemiet atmiņas karti, kamēr indikators mirgo. Atmiņas kartē var tikt zaudēti dati.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

***Piezīme:***

*Ja ir izvēlēts Memory Device Interface iestatījums Disable, atmiņas karte netiek atpazīta.*

---

# Kopēšana

---

## Dokumentu kopēšana

---

### Vispārēja kopēšana

Lai kopētu dokumentus, izpildiet tālāk minētās darbības.

- 1 Ievietojiet papīra kasetē papīru.  
➔ ["Ievieto papīru papīra kasetē" 33. lpp.](#)

**Piezīme:**

Lai kopētu uz vienas bieza papīra loksnes vai papīra ar caurumiem iesiešanai, ievietojiet papīru aizmugurējā papīra padeves atverē pēc darba nosūtīšanas 7. darbībā. Noteikti nomainiet Paper Source iestatījumu uz Rear Paper Feed Slot.

➔ ["Papīra un aplokšņu ievietošana aizmugurējā papīra padeves atverē" 40. lpp.](#)


- 2 Ievietojiet oriģinālu.  
➔ ["Oriģinālu novietošana" 43. lpp.](#)
- 3 Pārejiet uz režīmu **Copy** no sākuma izvēlnes.
- 4 Ievadiet kopiju skaitu, izmantojot vadības paneļa ciparu tastatūru.
- 5 Izvēlieties **Layout** un pēc tam atlasiet nepieciešamo izkārtojumu, piemēram, kopēšanu "2 lapas loksnē".
- 6 Izvēlieties nepieciešamos kopēšanas iestatījumus. Izvēlieties **Settings**, lai norādītu detalizētākus iestatījumus.

**Piezīme:**

Nospiediet **Preview**, lai pirms kopēšanas sākšanas skatītu kopēšanas rezultātu priekšskatījumu.

Kopēšanas iestatījumus var saglabāt kā sākotnējo iestatījumu.

➔ ["Presets" 122. lpp.](#)

- 7 Nospiediet vienu no  pogām, lai iestatītu krāsu režīmu, un tad sāciet kopēšanu.

## Kopēšanas režīma izvēlņu saraksts

Informāciju par kopēšanas režīma izvēlņu sarakstu skatiet tālāk redzamajā nodaļā.

➔ ["Režīms Copy" 111. lpp.](#)



---

# Drukāšana

---

## Drukāšana, izmantojot vadības paneli

Lai drukātu, izmantojot vadības paneli un neizmantojot datoru, veiciet turpmāk aprakstītās darbības. Datus var izdrukāt no atmiņas kartes vai ārējas USB ierīces.

---

### JPEG faila drukāšana


- 1 Ievietojiet papīru.
  - ➔ "Ievieto papīru papīra kasetē" 33. lpp.
  - ➔ "Papīra un aplokšņu ievietošana aizmugurējā papīra padeves atverē" 40. lpp.
- 2 Ievietojiet atmiņas ierīci.
  - ➔ "Atmiņas kartes ievietošana" 45. lpp.
- 3 Sākuma izvēlnē atlasiet **Memory Device**.
- 4 Izvēlieties **JPEG**.


**Piezīme:**

- Ja atmiņas ierīcē ir vairāk par 999 attēliem, tie automātiski tiek sadalīti grupās, un ir redzams grupu izvēles ekrāns. Atlasiet grupu, kurā ir attēls, kuru vēlaties izdrukāt. Attēli ir sakārtoti pēc to uzņemšanas datuma.
- Lai atlasītu citu grupu, veiciet izvēlnē izvēli, kā norādīts turpmāk.  
*Memory Device > JPEG > Options > Select Group.*

- 5 Izvēlieties drukājamo attēlu.
- 6 Ievadiet izdruku skaitu, izmantojot vadības paneļa ciparu tastatūru.
- 7 Nospiediet **Settings**, lai izvēlētos drukāšanas iestatījumus, vai nospiediet **Adjustments**, lai norādītu krāsu pielāgojumu iestatījumus.

**Piezīme:**


- Lai iegūtu plašāku informāciju par detalizētajiem iestatījumiem skatiet režīma **Memory Device** izvēlņu sarakstu.
  - ➔ "Režīms **Memory Device**" 112. lpp.
- Lai izvēlētos vairāk attēlu, nospiediet  un atkārtojiet 5–6. darbību, vai arī velciet horizontāli, lai mainītu attēlu.

- 8 Nospiediet vienu no  pogām, lai iestatītu krāsu režīmu, un tad sāciet drukāšanu.

---

## TIFF faila drukāšana

- 1 Ievietojiet papīru.
  - ➔ "Ievieto papīru papīra kasetē" 33. lpp.
  - ➔ "Papīra un aploksņu ievietošana aizmugurējā papīra padeves atverē" 40. lpp.
- 2 Ievietojiet atmiņas ierīci.
  - ➔ "Atmiņas kartes ievietošana" 45. lpp.
- 3 Sākuma izvēlnē atlasiet **Memory Device**.
- 4 Atlasiet **TIFF**.
- 5 Izvēlieties drukājamo failu.
- 6 Pārbaudiet faila informāciju un pēc tam nospiediet **Proceed**.
- 7 Ievadiet izdruku skaitu, izmantojot vadības paneļa ciparu tastatūru.
- 8 Nospiediet **Settings**, lai izvēlētos drukas iestatījumus.

**Piezīme:**  
Lai iegūtu plašāku informāciju par iestatījumu vienumiem, skatiet režīma *Memory Device* izvēlnes sarakstu.  
➔ "*Režīms Memory Device*" 112. lpp.
- 9 Nospiediet **Proceed**, pēc tam apstipriniet drukas iestatījumus.
- 10 Nospiediet vienu no  pogām, lai iestatītu krāsu režīmu, un tad sāciet drukāšanu.

## Drukāšana no datora

---

### Printera draiveris un statusa monitors

Printera draiveris ļauj jums izvēlēties dažādus iestatījumus, lai iegūtu labākos drukāšanas rezultātus. Statusa monitors un printera utilitprogrammas palīdz veikt produkta pārbaudi un nodrošināt vislabākos darba apstākļus.

## Drukāšana

### **Piezīme Windows lietotājiem:**

- ❑ Jūsu printera draiveris automātiski atrod un instalē jaunāko printera draivera versiju no Epson tīmekļa vietnes. Noklikšķiniet uz pogas **Software Update (Programmatūras atjaunināšana)** printera draivera logā **Maintenance (Apkope)** un pēc tam izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas. Ja šī poga nav redzama logā **Maintenance (Apkope)**, ar peli norādiet uz **All Programs (Visas programmas)** vai **Programs (Programmas)** Windows izvēlnē **Sākt** un skatiet mapē **EPSON\***.
  - \* Windows 8:  
Ja poga nav redzama logā **Maintenance (Apkope)**, noklikšķiniet uz ekrāna **Start (Sākt)**, vai arī veiciet pavilkšanas žestu no ekrāna **Start (Sākt)** apakšējās vai augšējās malas, un izvēlieties **All apps (Visas programmas)**, pēc tam izvēlieties **Software Update (Programmatūras atjaunināšana)** no **EPSON** kategorijas.
- ❑ Ja vēlaties mainīt draivera valodu, izvēlieties nepieciešamo valodu, izmantojot iestatījumu **Language (Valoda)** printera draivera logā **Maintenance (Apkope)**. Atkarībā no iegādes vietas, šī funkcija var nebūt pieejama.

## Piekluve printera draiverim operētājsistēmā Windows

Printera draiverim var piekļūt no lielākās daļas Windows lietojumprogrammu, darbvirsmas vai taskbar (uzdevumjoslas).

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas tikai uz jūsu izmantoto lietojumprogrammu, piekļūstiet printera draiverim no šīs lietojumprogrammas.

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas uz visām jūsu izmantotajām Windows lietojumprogrammām, piekļūstiet printera draiverim no darbvirsmas vai taskbar (uzdevumjoslas).

Sīkākai informācijai par piekļuvi printera draiverim, skatiet sekojošās nodaļas.

### **Piezīme:**

Šajā Lietotāja rokasgrāmata redzami printera draivera loga ekrānuzņēmumi ir no Windows 7.

## Piekluve no Windows lietojumprogrammām

- 1 Noklikšķiniet uz **Print (Drukāt)** vai **Print Setup (Drukāšanas iestatīšana)** izvēlnē **File (Faili)**.
- 2 Logā, kas parādās, noklikšķiniet uz **Printer (Printeris)**, **Setup (Iestatīšana)**, **Options (Opcijas)**, **Preferences** vai **Properties (Rekvizīti)**. (Atkarībā no lietojumprogrammas, kuru izmantojat, jums būs jāuzklikšķina uz vienas vai vairāku pogu kombinācijas.)

## No darbvirsmas

- ❑ **Windows 8 un Server 2012**  
Izvēlieties **Desktop (Darbvirsmas)**, viedpogu **Settings (Iestatījumi)** charm (viedpoga) un **Control Panel (Vadības panelis)**. Pēc tam izvēlieties **Devices and Printers (Ierīces un printeri)** no kategorijas **Hardware and Sound (Aparatūra un skaņa)**. Noklikšķiniet uz produkta ar peles labo pogu vai nospiediet uz produkta un turiet to, un izvēlieties **Printing preferences (Drukāšanas preferences)**.
- ❑ **Windows 7 un Server 2008 R2:**  
Noklikšķiniet uz pogas **Start (Sākt)** un izvēlieties **Devices and Printers (Ierīces un printeri)**. Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz produkta un izvēlieties **Printing preferences (Drukāšanas preferences)**.

## Drukāšana

### ❑ Windows Vista un Server 2008:

Noklikšķiniet uz pogas Start (Sākt), atlasiet **Control Panel (Vadības panelis)** un pēc tam kategorijā **Hardware and Sound (Aparatūra un skaņa)** izvēlieties **Printer (Printeris)**. Izvēlieties produktu un pēc tam noklikšķiniet uz **Select printing preferences (Atlasīt drukāšanas preferences)**.

### ❑ Windows XP un Server 2003:

Noklikšķiniet uz **Start (Sākt)**, **Control Panel (Vadības panelis)**, (**Printers and Other Hardware (Printeri un cita aparatūra)**) un pēc tam uz **Printers and Faxes (Printeri un faksi)**. Izvēlieties produktu un noklikšķiniet uz **Printing Preferences (Drukāšanas preferences)** izvēlnē File (Fails).


### **Piekluve no īsinājumiem izvēlnē taskbar (uzdevumjosla)**

Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz produkta ikonas izvēlnē taskbar (uzdevumjosla) un pēc tam izvēlieties **Printer Settings (Printeru iestatījumi)**.

Lai pievienotu īsinājumu Windows taskbar (uzdevumjosla), vispirms piekļūstiet printera draiverim no darbvirsma, kā aprakstīts iepriekš. Noklikšķiniet uz cilnes **Maintenance (Apkope)** un pēc tam noklikšķiniet uz pogas **Monitoring Preferences (Pārraudzības preferences)**. Logā Monitoring Preferences (Pārraudzības preferences) atzīmējiet izvēles rūtiņu **Register the shortcut icon to the task bar (Reģistrējiet saīsinājuma ikonu uzdevumjoslā)**.

### **Informācijas iegūšana, izmantojot tiešsaistes palīdzību**

Printeru draiveru logā izmēģiniet vienu no sekojošajām procedūrām.

- ❑ Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz vienuma un pēc tam noklikšķiniet uz **Help (Palīdzība)**.
- ❑ Noklikšķiniet uz pogas  loga augšējā labajā pusē un pēc tam noklikšķiniet uz vienuma (tikai operētājsistēmā Windows XP).

## **Piekluve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X**

Tālāk redzamajā tabulā attēlots, kā piekļūt printera draiveru dialoglodziņiem.

Dialoglodziņš	Kā tam piekļūt
Page Setup (Lapas iestatīšana)	Lietojumprogrammas izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz <b>Page Setup (Lapas iestatīšana)</b> . <i>Piezīme:</i> <i>Atkarībā no izmantotās lietojumprogrammas izvēlnē Page Setup var neparādīties izvēlnē File (Fails).</i>
Print (Drukāt)	Lietojumprogrammas izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz <b>Print (Drukāt)</b> .
Epson Printer Utility 4	Operētājsistēmā Mac OS X 10.8 vai 10.7 noklikšķiniet uz <b>System Preferences (Sistēmas preferences)</b> Apple izvēlnē, un pēc tam noklikšķiniet uz <b>Print &amp; Scan (Drukāšana un skenēšana)</b> . Izvēlieties savu produktu sarakstlodziņā Printers (Printeri), noklikšķiniet uz <b>Option &amp; Supplies (Papildaprīkojums un piederumi)</b> , <b>Utility (Utilitprogramma)</b> un pēc tam uz <b>Open Printer Utility (Atvērt printera utilitprogrammu)</b> .  Ja izmantojat Mac OS X 10.6, noklikšķiniet uz <b>System Preferences (Sistēmas preferences)</b> izvēlnē Apple, pēc tam noklikšķiniet uz <b>Print &amp; Fax (Drukāšana un faksa operācijas)</b> . Izvēlieties savu produktu sarakstlodziņā Printers (Printeri), noklikšķiniet uz <b>Option &amp; Supplies (Papildaprīkojums un piederumi)</b> , <b>Utility (Utilitprogramma)</b> un pēc tam uz <b>Open Printer Utility (Atvērt printera utilitprogrammu)</b> .  Ja izmantojat Mac OS X 10.5, noklikšķiniet uz <b>System Preferences (Sistēmas preferences)</b> izvēlnē Apple, pēc tam noklikšķiniet uz <b>Print &amp; Fax (Drukāšana un faksa operācijas)</b> . Izvēlieties savu produktu sarakstlodziņā Printers (Printeri), noklikšķiniet uz <b>Open Print Queue (Atvērt drukas rindu)</b> un pēc tam uz pogas <b>Utility (Utilitprogramma)</b> .

# Pamatdarbības

## Drukāšanas pamatinstrukcijas

Izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai drukātu no datora.

Ja neizdodas mainīt noteiktus printera draivera iestatījumus, iespējams, tos ir bloķējis administrators. Lai iegūtu palīdzību, sazinieties ar administratoru vai prasmīgu lietotāju.

### Piezīme:

- Atkarībā no modeļa ekrānuzņēmumi šajā rokasgrāmatā var atšķirties.
- Pirms drukāšanas pareizi ievietojiet papīru.
  - ➔ "Ievieto papīru papīra kasetē" 33. lpp.
  - ➔ "Aplokšņu ievietošana papīra kasetē" 37. lpp.
  - ➔ "Papīra un aplokšņu ievietošana aizmugurējā papīra padeves atverē" 40. lpp.
- Informāciju par apdrukājamo apgabalu skatiet tālāk redzamajā nodaļā.
  - ➔ "Drukājamā platība" 204. lpp.
- Pēc iestatīšanas pabeigšanas izdrukājiet vienu parauga izdruk, lai pārbaudītu rezultātus pirms pārējo izdruku drukāšanas.

## Produkta pamatiestatījumi operētājsistēmā Windows

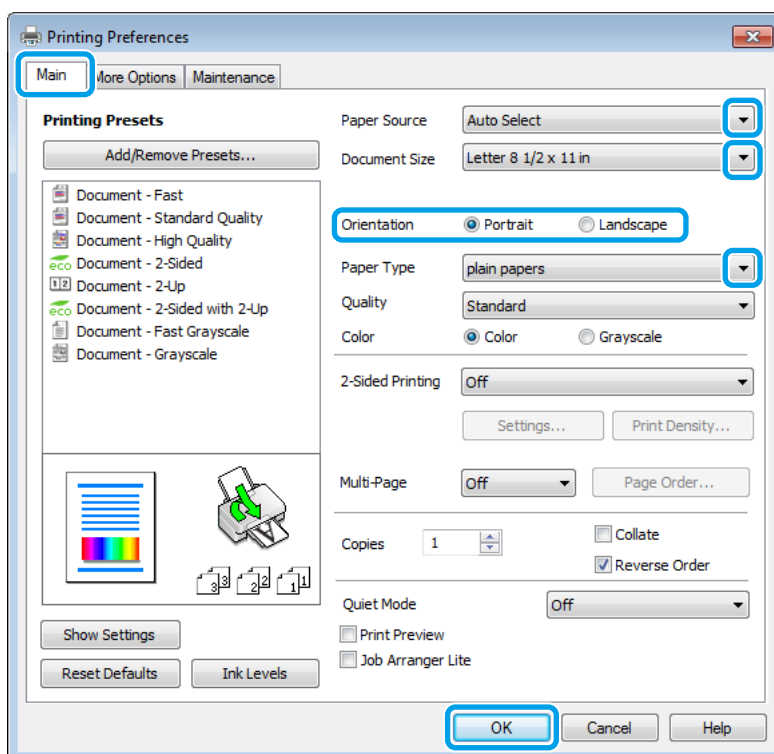
1

Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.

2

Atveriet printera iestatījumus.

➔ "Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Windows" 51. lpp.



## Drukāšana

- 3 Noklikšķiniet uz cilnes **Main (Galvenie)**.
- 4 Izvēlieties atbilstošu Paper Source (Papīra avots) iestatījumu.
- 5 Izvēlieties atbilstošu Document Size (Dokumenta izmērs) iestatījumu. Jūs varat definēt arī individuālu papīra formātu. Sikāku informāciju skatiet tiešsaistes palīdzībā.
- 6 Atzīmējiet **Borderless (Bez apmalēm)**, lai drukātu fotoattēlus bez apmalēm.  
➔ "[Papīra izvēle](#)" 27. lpp.

Ja vēlaties kontrolēt attēla apjomu, kas sniedzas ārpus papīra malām, noklikšķiniet uz pogas **Settings (Iestatījumi)**, atlasiet **Auto Expand (Automātiska palielināšana)** sadaļā Method of Enlargement (Palielināšanas metode) un tad pielāgojiet slīdni **Amount of Enlargement (Palielināšanas vērtība)**.

- 7 Izvēlieties **Portrait (Portrets)** (statenisks attēls) vai **Landscape (Ainavorientācija)** (plakanisks attēls), lai mainītu izdrukas orientāciju.

**Piezīme:**  
Drukājot uz aploksnēm, izvēlieties **Landscape (Ainavorientācija)**.

- 8 Izvēlieties atbilstošu Paper Type (Papīra veids) iestatījumu.  
➔ "[Papīra veida iestatījumi, izmantojot printera draiveri](#)" 32. lpp.

**Piezīme:**  
Drukas kvalitāte tiek automātiski pielāgota izvēlētajam Paper Type (Papīra veids) iestatījumam.

- 9 Izvēlieties vajadzīgo iestatījumu Quality (Kvalitāte).

**Piezīme:**  
Ja drukājat blīvus datus uz parasta papīra, veidlapu papīra vai apdrukāta papīra, izvēlieties Standard-Vivid (Standarta spilgtums), lai padarītu izdruku spilgtu.

- 10 Noklikšķiniet uz **OK (Labi)**, lai aizvērtu printera iestatījumu logu.

**Piezīme:**  
Lai mainītu uzlabotos iestatījumus, skatiet atbilstošo nodaļu.

- 11 Izdrukājiet failu.

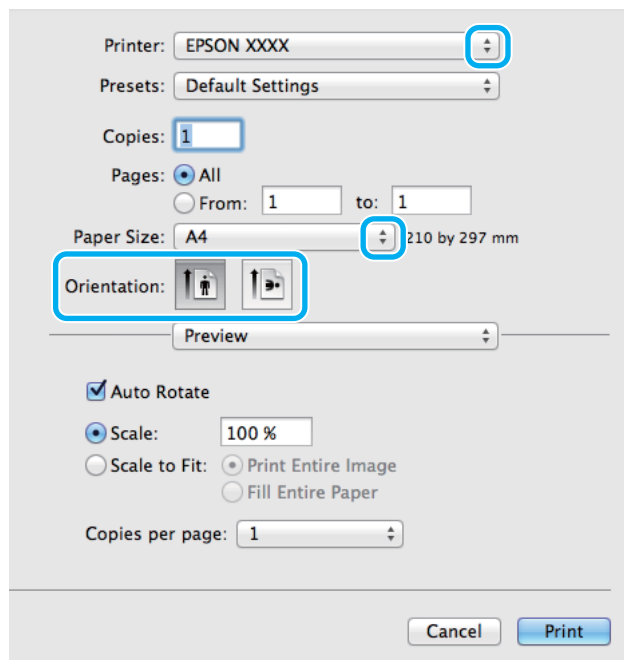
## Produkta pamatiestatījumi operētājsistēmā Mac OS X

**Piezīme:**

- Printera draivera logu ekrānu uzņēmumi šajā rokasgrāmatā ir no operētājsistēmas Mac OS X 10.7.
- Drukājot aplokšnes, izmantojiet lietojumprogrammu, lai pagrieztu datus par 180 grādiem.

## Drukāšana

- 1 Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
- 2 Atveriet dialoglodziņu Print (Drukāt).  
➔ "Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.

**Piezīme:**

Ja tiek parādīts vienkāršotais dialoglodziņš, noklikšķiniet uz pogas **Show Details (Rādīt detaļas)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.8 vai 10.7) vai uz pogas ▼ (operētājsistēmā Mac OS X 10.6 vai 10.5.8), lai izvērstu šo dialoglodziņu.

- 3 Opcijā Printer (Printeris) iestatiet pašreiz izmantoto produktu.

**Piezīme:**

Atkarībā no lietojumprogrammas, kuru izmantojat, dažus no šajā dialoglodziņā redzamajiem iestatījumiem var nebūt iespējams izvēlēties. Tādā gadījumā lietojumprogrammas izvēlnē File (Fails) noklikšķiniet uz **Page Setup** un tad veiciet nepieciešamos iestatījumus.

- 4 Izvēlieties atbilstošu Paper Size (Papīra izmērs) iestatījumu.

**Piezīme:**

Atlasiet **XXX (Borderless (Bez apmalēm))** sadaļā Paper Size (Papīra izmērs), ja vēlaties drukāt fotoattēlus bez apmalēm.

➔ "Papīra izvēle" 27. lpp.

- 5 Izvēlieties vajadzīgo iestatījumu Orientation (Orientācija).

**Piezīme:**

Drukājot aploksnes, izvēlieties ainavorientāciju.

## Drukāšana

- 6** Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Print Settings (Printera iestatījumi)**.

- 7** Izvēlieties atbilstošu **Paper Source (Papīra avots)** iestatījumu.
- 8** Izvēlieties vajadzīgo iestatījumu Media Type (Materiālu veids).  
➔ "Papīra veida iestatījumi, izmantojot printera draiveri" 32. lpp.
- 9** Izvēlieties vajadzīgo opcijas Print Quality (Drukšanas kvalitāte) iestatījumu.

**Piezīme:**


*Ja drukājat blīvus datus uz parasta papīra, veidlapu papīra vai apdrukāta papīra, izvēlieties Standard-Vivid (Standarta spilgtums), lai padarītu izdruku spilgtu.*

- 10** Izvēlieties atbilstošu Expansion (Paplašināšana) iestatījumu bezmalu drukāšanas laikā, lai kontrolētu attēla apmēru, kas sniedzas ārpus papīra malām.
- 11** Noklikšķiniet uz **Print (Drukāt)**, lai sāktu drukāšanu.

## Drukāšanas atcelšana

Ja jums nepieciešams atcelt drukāšanu, sekojiet zemāk norādītajām instrukcijām.

## Produkta pogu lietošana

Nospiediet , lai atceltu notiekošu drukas darbu.



## Produkta statusa izvēlnes lietošana

Notiekošu drukas darbu var atcelt, izmantojot produkta izvēlni Status Menu.

- 1 Nospiediet **i**, lai atvērtu izvēlni Status Menu.
- 2 Izvēlieties **Job Monitor** un pēc tam — **Print Job**. Sarakstā ir redzami notiekošie un gaidošie darbi.
- 3 Atlasiet darbu, ko vēlaties atcelt.
- 4 Nospiediet **Cancel**.

## Operētājsistēmā Windows

**Piezīme:**


Nav iespējams atcelt drukas darbu, kas ir jau pilnībā nosūtīts uz produktu. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot produktu.

- 1 Atveriet EPSON Status Monitor 3.  
➔ "[Operētājsistēmā Windows](#)" 167. lpp.
- 2 Noklikšķiniet uz pogas **Print Queue (Drukas rinda)**. Parādās Windows Spooler (Windows spolētāja draiveris).
- 3 Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz darba, ko nepieciešams atcelt, un pēc tam izvēlieties **Cancel (Atcelt)**.

## Operētājsistēmā Mac OS X

Sekojiem zemāk norādītajiem soļiem, lai atceltu drukas darbu.

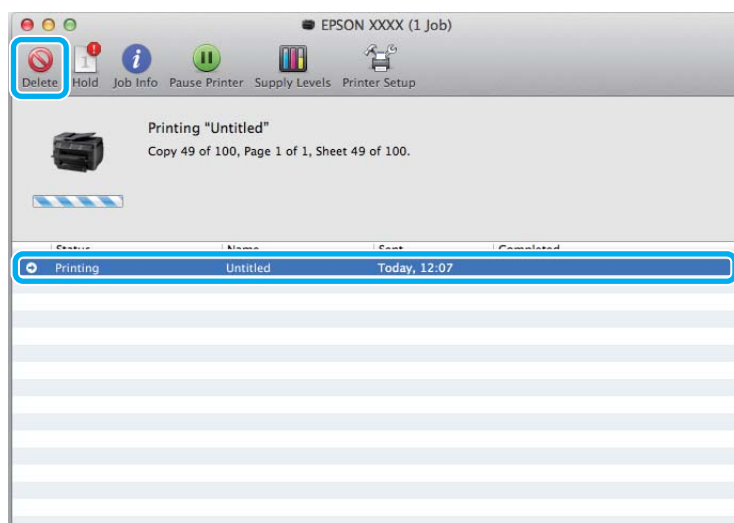
**Piezīme:**

Ja esat tiklā nosūtījis drukas darbu no datora ar Mac OS X 10.6 vai 10.5.8, var gadīties, ka nevarēsiet no datora atcelt drukāšanu. Lai atceltu drukas darbu, nospiediet produkta vadības paneļa pogu . Lai novērstu šo problēmu, skatiet tiešsaistes Tīkla vednis.

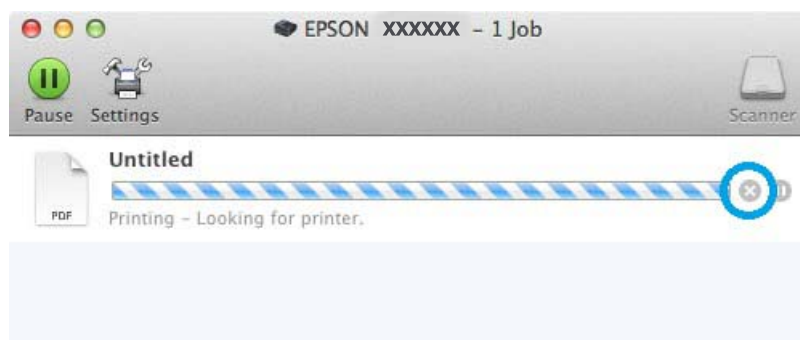
- 1 Sadaļā Dock (Doks) noklikšķiniet uz sava produkta ikonas.
- 2 Document Name (Dokumenta nosaukuma) sarakstā izvēlieties dokumentu, kurš tiek drukāts.

## Drukāšana

- 3** Noklikšķiniet uz pogas **Delete (Dzēst)**, lai atceltu drukas darbu.



Operētājsistēmā Mac OS X 10.8:  
Noklikšķiniet uz pogas , lai atceltu drukas darbu.



## Citas opcijas

### Vienkārša fotoattēlu drukāšana



Epson Easy Photo Print ļauj izvietot un izdrukāt digitālos attēlus uz dažāda veida papīra. Logā parādītās detalizētās instrukcijas ļauj priekšskatīt drukas attēlus un iegūt vēlamos efektus, neveicot nekādus sarežģītus iestatījumus.

Izmantojot funkciju Quick Print, jums jāveic tikai viens klikšķis, lai drukātu ar izvēlētajiem iestatījumiem.

## Epson Easy Photo Print palaišana

**Piezīme:**

Lietojumprogrammu Epson Easy Photo Print var lejupielādēt no tālāk norādītās Epson vietnes.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

### Operētājsistēmā Windows

☐ Darbvirsmā veiciet dubultklikšķi uz ikonas **Epson Easy Photo Print**.

☐ **Operētājsistēmā Windows 8:**  
meklēšanas viedpogā ievadiet "**Epson Easy Photo Print**" un atlasiet programmatūru.

**Operētājsistēmās Windows 7 un Vista:**

noklikšķiniet uz sākuma pogas, novietojiet kursoru virs **All Programs (Visas programmas)**, noklikšķiniet uz **Epson Software** un pēc tam noklikšķiniet uz **Easy Photo Print**.

**Operētājsistēmā Windows XP:**

noklikšķiniet uz **Start (Sākt)**, novietojiet kursoru virs **All Programs (Visas programmas)**, novietojiet kursoru virs **Epson Software** un pēc tam noklikšķiniet uz **Easy Photo Print**.

### Operētājsistēmā Mac OS X

Veiciet dubultklikšķi uz mapes **Applications (Lietojumprogrammas)** savā Mac OS X cietajā diskā, pēc tam veiciet dubultklikšķi uz mapes **Epson Software** un **Easy Photo Print** un visbeidzot veiciet dubultklikšķi uz ikonas **Easy Photo Print**.

---

## Produkta sākotnējie iestatījumi (tikai operētājsistēmā Windows)

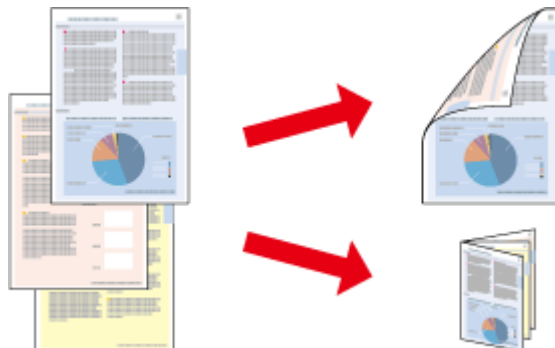
Printera draivera sākotnējie iestatījumu padara drukāšanu ļoti vieglu. Tāpat varat arī izveidot savus sākotnējos iestatījumus.

### Produkta iestatījumi operētājsistēmā Windows

- 1 Atveriet printera iestatījumus.  
➔ "[Piekluve printera draiverim operētājsistēmā Windows](#)" 51. lpp.
- 2 Izvēlieties Printing Presets (Druk. iepriekšnot. vērt.) cilnē Main (Galvenie). Produkta iestatījumiem automātiski tiek iestatītas uz nirstošajā logā redzamās vērtības.

## Divpusēja drukāšana

Lai drukātu uz abām papīra pusēm, izmantojiet printera draiveri.



### Piezīme:

- Šī funkcija var nebūt pieejama, izmantojot noteiktus iestatījumus.
- Ievietošanas daudzums, lietojot divpusējo drukāšanu, var būt atšķirīgs.  
➔ "Papīra izvēle" 27. lpp.
- Izmantojiet tikai tādus papīra veidus, kas ir piemēroti divpusējai drukāšanai. Pretējā gadījumā izdrukas kvalitāte var pazemināties.  
➔ "Papīra izvēle" 27. lpp.
- Manuāla divpusējā drukāšana var nebūt pieejama, ja piekļuve produktam tiek veikta ar tīkla starpniecību vai tas tiek izmantots kā koplietošanas printeris.
- Ja automātiskās divpusējās drukāšanas laikā beidzas tinte, produkts pārtrauc drukāšanu, un tam jānomaina tinte. Kad tintes nomaina pabeigta, produkts atsāk drukāšanu, taču izdrukā var trūkt atsevišķas daļas. Ja tā notiek, izdrukājiet vēlreiz lapu, kurā trūkst daļas.
- Atkarībā no papīra veida un tintes daudzuma, kas tiek patērēts teksta un attēlu drukāšanai, tinte var izspiesties cauri otrā papīra lapas pusē.
- Divpusējās drukāšanas laikā papīra virsma var tikt sasmērēta.

### Piezīme Windows lietotājiem:

- ir pieejami četri divpusējās drukāšanas veidi: automātisks standarts, automātisks salocīts buklets, manuāls standarts un manuāls salocīts buklets.
- Manuāla divpusējā drukāšana ir pieejama tikai tad, kad ir iespējota opcija EPSON Status Monitor 3. Lai iespējotu statusa monitoru, atveriet printera draiveri un noklikšķiniet uz cilnes **Maintenance (Apkope)**, pēc tam uz pogas **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)**. Logā **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)** atzīmējiet izvēles rūtiņu **Enable EPSON Status Monitor 3 (Iespējot EPSON Status Monitor 3)**.
- Veicot automātisko divpusējo drukāšanu, tā var būt lēna atkarībā no izvēlēto opciju kombinācijas iestatījumam **Select Document Type (Izvēlēties Dokumenta veidu)** logā **Print Density Adjustment (Drukāšanas blīvuma pielāgošana)** un iestatījumam **Quality (Kvalitāte)** logā **Main (Galvenie)**.

### Piezīme par Mac OS X:

- Mac OS X atbalsta tikai automātisku standarta divpusējo drukāšanu.
- Veicot automātisko divpusējo drukāšanu, tā var būt lēna atkarībā no iestatījuma **Document Type** sadaļā **Two-sided Printing Settings**

## Produkta iestatījumi operētājsistēmā Windows

- 1 Atveriet printera iestatījumus.  
➔ ["Pieļūve printera draiverim operētājsistēmā Windows" 51. lpp.](#)

- 2 Izvēlieties vajadzīgo opcijas 2-Sided Printing (2-pusēja drukāšana) iestatījumu.

**Piezīme:**

Atkarībā no draivera versijas iestatījums 2-Sided Printing (2-pusēja drukāšana) var kļūt pieejams pēc izvēles rūtiņas atzīmēšanas. Izmantojot automātisko drukāšanu, pārlicinieties, vai ir atzīmēta izvēles rūtiņa **Auto (Automātiski)**.

- 3 Noklikšķiniet uz **Settings (Iestatījumi)** un veiciet vajadzīgos iestatījumus.

**Piezīme:**

Ja nepieciešams drukāt salocītu bukletu, izvēlieties **Booklet (Buklets)**.

- 4 Pārbaudiet citus iestatījumus un drukājiet.

**Piezīme:**

- Ja izmantojot automātisko drukāšanu, drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, fotoattēlus vai diagrammas, iesakām veikt iestatījumus Print Density Adjustment (Drukāšanas blīvuma pielāgošana) logā.
- Faktiskā iesiešanas piemāle var atšķirties no norādītajiem iestatījumiem, atkarībā no jūsu izmantotās lietojumprogrammas. Pamēģiniet pirms visa drukas darba drukāšanas izdrukāt pāris loksnes, lai pārbaudītu faktiskos rezultātus.
- Manuāla divpusējā drukāšana vispirms ļauj uzdrukāt pārskaitļa lapas. Drukājot nepārskaitļa lapas, drukāšanas beigās tiek izvadīta tukša papīra loksne.
- Drukājot manuāli, pirms atkārtotas papīra ievietošanas pārlicinieties, vai tinte ir pilnībā izžuvusi.

## Produkta iestatījumi operētājsistēmā Mac OS X

- 1 Atveriet dialoglodziņu Print (Drukāt).  
➔ ["Pieļūve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.](#)

- 2 Izveidojiet piemērotus iestatījumus Two-sided Printing Settings rūtī.

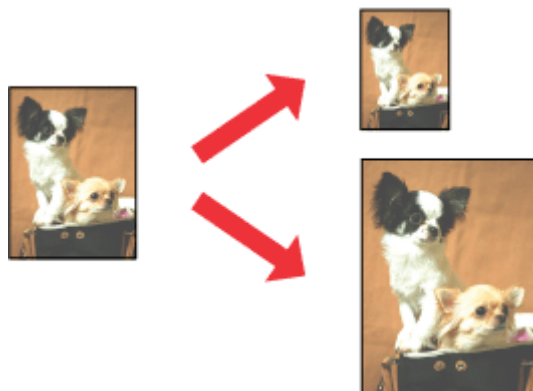
- 3 Pārbaudiet citus iestatījumus un drukājiet.

**Piezīme:**

Ja drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, fotoattēlus vai diagrammas, iesakām manuāli pielāgot Print Density (Drukāšanas blīvums) un Increased Ink Drying Time (Palielināts drukas nožūšanas laiks) iestatījumus.

## Drukāšana ar ietilpināšanu lapā

Ļauj jums automātiski palielināt vai samazināt sava dokumenta izmēru, lai tas atbilstu printera draiverī izvēlētajam papīra izmēram.



**Piezīme:**

Šī funkcija var nebūt pieejama, izmantojot noteiktus iestatījumus.

## Produkta iestatījumi operētājsistēmā Windows

- 1 Atveriet printera iestatījumus.  
➔ ["Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Windows" 51. lpp.](#)
- 2 Cilnē More Options (Papildu opcijas) izvēlieties **Reduce/Enlarge Document (Samazināt/palielināt dokumentu)** un **Fit to Page (Pielāgot lapai)** uz pēc tam izvēlnē Output Paper (Papīra izvade) atlasiet izmantotā papīra izmēru.

**Piezīme:**

Ja vēlaties drukāt attēlu, samazinot un centrējot to, izvēlieties **Center (Centrā)**.

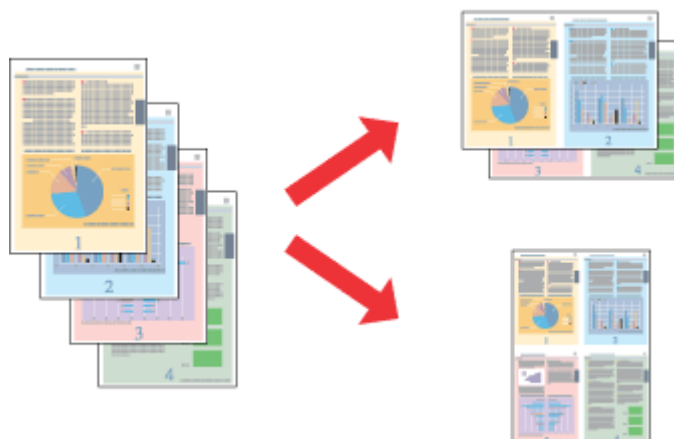
- 3 Pārbaudiet citus iestatījumus un drukājiet.

## Produkta iestatījumi operētājsistēmā Mac OS X

- 1 Atveriet dialoglodziņu Print (Drukāt).  
➔ ["Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.](#)
- 2 Rūti Paper Handling (Darbības ar papīru) opcijai Destination Paper Size (Mērķa papīra izmērs) izvēlieties iestatījumu **Scale to fit paper size (Mērogot, lai pielāgotu papīra izmēru)** un uznirstošajā izvēlnē atlasiet vajadzīgo papīra izmēru.
- 3 Pārbaudiet citus iestatījumus un drukājiet.

## Drukāšana, izmantojot opciju Pages per Sheet (Lapas uz vienas loksnes)

Ļauj izmantot printera draiveri, lai drukātu divas vai četras lapas uz vienas papīra loksnes.



**Piezīme:**

Šī funkcija var nebūt pieejama, izmantojot noteiktus iestatījumus.

### Produkta iestatījumi operētājsistēmā Windows

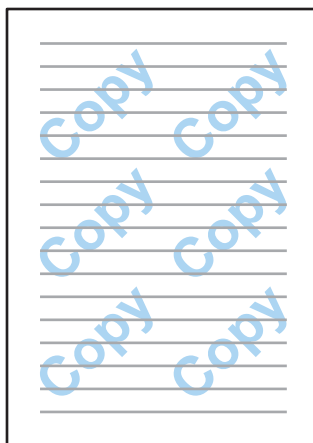
- 1 Atveriet printera iestatījumus.  
➔ ["Pieļūve printera draiverim operētājsistēmā Windows" 51. lpp.](#)
- 2 Cilnē Main (Galvenie) opcijai Multi-Page (Vairākas lapas) izvēlieties iestatījumu **2-Up (2 lapas loksnē)** vai **4-Up (4 lapas loksnē)**.
- 3 Noklikšķiniet uz **Page Order (Lapu secība)** un veiciet vajadzīgos iestatījumus.
- 4 Pārbaudiet citus iestatījumus un drukājiet.

### Produkta iestatījumi operētājsistēmā Mac OS X

- 1 Atveriet dialoglodziņu Print (Drukāt).  
➔ ["Pieļūve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.](#)
- 2 Rūtī Layout (Izkārtojums) izvēlieties vajadzīgo skaitu, izmantojot opciju Pages per Sheet (Lapas uz vienas loksnes), un izkārtojuma virzienu ar opciju Layout Direction (Izkārtojuma virziens) (lapu secība).
- 3 Pārbaudiet citus iestatījumus un drukājiet.

## Drukāšana, izmantojot opciju Anti-Copy Pattern (Pretkopēšanas raksts) (tikai operētājsistēmā Windows)

Izmantojot šo funkciju, dokumentu var izdrukāt ar aizsardzību pret kopēšanu. Ja tiek veikts mēģinājums kopēt dokumentu, kuram ir pretkopēšanas aizsardzība, uz dokumenta vairākkārt tiek izdrukāts teksts, ko pievienojāt kā pretkopēšanas rakstu.



**Piezīme:**

Šī funkcija var nebūt pieejama, izmantojot noteiktus iestatījumus.

1

Atveriet printera iestatījumus.

➔ "Pieļūve printera draiverim operētājsistēmā Windows" 51. lpp.

2

Noklikšķiniet uz **Watermark Features (Ūdenszīmes funkcijas)** cilnē More Options (Papildu opcijas) un pēc tam izvēlieties pretkopēšanas rakstu sarakstā Anti-Copy Pattern (Pretkopēšanas raksts).

**Piezīme:**

Šī funkcija ir pieejama tikai, ja ir atlasīti turpmāk norādītie iestatījumi.

*Paper Type (Papīra veids): plain papers (parastie papīri)*

*Quality (Kvalitāte): Standard (Standarta)*

*Auto 2-Sided Printing (Automātiskā dupleksā drukāšana): Off (Izslēgts)*

*Borderless (Bez apmalēm): Off (Izslēgts)*

*Color Correction (Krāsu korekcija): Automatic (Automātiska)*

*Short Grain Paper (Īsu šķiedru papīrs): Off (Izslēgts)*

Ja vēlaties izveidot savu ūdenszīmi, noklikšķiniet uz **Add/Delete (Pievienot/dzēst)**. Lai iegūtu detalizētu informāciju par katru iestatījumu, skatiet tiešsaistes palīdzību.

3

Noklikšķiniet uz **Settings (Iestatījumi)** un veiciet vajadzīgos iestatījumus.

**Piezīme:**

Pretkopēšanas raksts tiek drukāts tikai monohromā veidā.

4

Noklikšķiniet uz **OK (Labi)**, lai atgrieztos logā More Options (Papildu opcijas).



## Drukāšana

- 5 Noklikšķiniet uz **OK (Labi)**, lai aizvērtu printera iestatījumu logu un veiktu drukāšanu.

## Drukāšana, izmantojot funkciju Watermark (Ūdenszīme) (tikai operētājsistēmā Windows)

Izmantojot šo funkciju, var drukāt dokumentam ūdenszīmi — tekstu vai attēlu.



**Piezīme:**

Šī funkcija var nebūt pieejama, izmantojot noteiktus iestatījumus.

- 1 Atveriet printera iestatījumus.  
➔ ["Pieļauve printera draiverim operētājsistēmā Windows" 51. lpp.](#)
- 2 Noklikšķiniet uz **Watermark Features (Ūdenszīmes funkcijas)** cilnē More Options (Papildu opcijas) un izvēlieties ūdenszīmi sarakstā Watermark (Ūdenszīme).

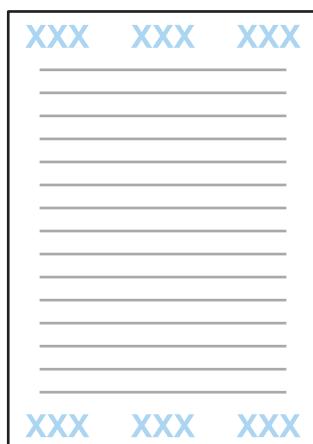
**Piezīme:**

- Ja vēlaties izveidot savu ūdenszīmi, noklikšķiniet uz **Add/Delete (Pievienot/dzēst)**. Lai iegūtu detalizētu informāciju par katru iestatījumu, skatiet tiešsaistes palīdzību.
- Saglabātās ūdenszīmes var izmantot tikai tajā printera draiverī, kurā saglabājāt iestatījumus. Pat ja printera draiverim iestatīti vairāki printera nosaukumi, iestatījumi ir pieejami tikai tam printera nosaukumam, kurā saglabājāt iestatījumus.
- Koplietojot printeri tīklā, klients nevar izveidot lietotāja definētu ūdenszīmi.

- 3 Noklikšķiniet uz **Settings (Iestatījumi)** un veiciet vajadzīgos iestatījumus.
- 4 Noklikšķiniet uz **OK (Labi)**, lai atgrieztos logā More Options (Papildu opcijas).
- 5 Noklikšķiniet uz **OK (Labi)**, lai aizvērtu printera iestatījumu logu un veiktu drukāšanu.

## Drukāšana, izmantojot funkciju Header/Footer (Galvene/kājene) (tikai operētājsistēmā Windows)

Izmantojot šo funkciju, katras dokumenta lappuses augšpusē vai apakšpusē var izdrukāt lietotājvārdu, datora nosaukumu, datumu, laiku vai šķirošanas numuru.



- 1 Atveriet printera iestatījumus.  
➔ ["Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Windows" 51. lpp.](#)
- 2 Noklikšķiniet uz **Watermark Features (Ūdenszīmes funkcijas)** cilnē More Options (Papildu opcijas), izvēlieties **Header/Footer (Galvene/kājene)** un pēc tam noklikšķiniet uz **Settings (Iestatījumi)**.
- 3 Izvēlieties nepieciešamos vienumus nolaižamajā sarakstā logā Header/Footer Settings (Galvenes/kājenes iestatījumi).

**Piezīme:**

*Ja izvēlēsit Collate Number (Šķirošanas numurs), tiks izdrukāts kopiju skaits.*

- 4 Noklikšķiniet uz **OK (Labi)**, lai atgrieztos logā More Options (Papildu opcijas).
- 5 Noklikšķiniet uz **OK (Labi)**, lai aizvērtu printera iestatījumu logu un veiktu drukāšanu.

## Administrators iestatījumi printera draiverim (tikai operētājsistēmā Windows)

Administratori var bloķēt lietotājiem turpmāk norādītos printera draivera iestatījumus, lai nepieļautu nejaušas iestatījumu maiņas iespējamību.

- Anti-Copy Pattern (Pretkopēšanas raksts)
- Watermark (Ūdenszīme)
- Header/Footer (Galvene/kājene)

## Drukāšana

- Color (Krāsaina)
- 2-sided printing (2-pusēja drukāšana)
- Multi-Page (Vairākas lapas)

**Piezīme:**

Operētājsistēmā Windows jāpiesakās kā administratoram.

**1**

Windows 8 un Server 2012:

Izvēlieties **Desktop (Darbvirsma)**, **Settings (Iestatījumi)**, **charm (viedpoga)**, **Control Panel (Vadības panelis)**, pēc tam izvēlieties **Devices and Printers (Ierīces un printeri)** kategorijā Hardware and Sound (Aparatūra un skaņa).

Windows 7 un Server 2008 R2:

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam izvēlieties **Devices and Printers (Ierīces un printeri)**.

Windows Vista un Server 2008:

Noklikšķiniet uz sākuma pogas, izvēlieties **Control Panel (Vadības panelis)**, pēc tam izvēlieties **Printer (Printeris)** kategorijā Hardware and Sound (Aparatūra un skaņa).

Windows XP un Server 2003:

Noklikšķiniet uz **Start (Sākt)**, izvēlieties **Control Panel (Vadības panelis)** un pēc tam izvēlieties **Printers and Faxes (Printeri un faksi)** kategorijā Printers and Other Hardware (Printeri un cita aparatūra).

**2**

Windows 8, 7, Server 2008 un Server 2012:

Noklikšķiniet uz produkta ar peles labo pogu vai arī nospiediet uz produkta un turiet to, izvēlieties **Printer properties (Printera rekvizīti)**, **Optional Settings (Izvēles iestatījumi)** un pēc tam izvēlieties pogu **Driver Settings (Draivera iestatījumi)**.

Windows Vista un Server 2008:

Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz produkta ikonas, noklikšķiniet uz **Optional Settings (Izvēles iestatījumi)** un pēc tam noklikšķiniet uz pogas **Driver Settings (Draivera iestatījumi)**.

Windows XP un Server 2003:

Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz produkta ikonas, noklikšķiniet uz **Optional Settings (Izvēles iestatījumi)** un pēc tam noklikšķiniet uz pogas **Driver Settings (Draivera iestatījumi)**.

**3**

Izvēlieties vajadzīgos iestatījumus. Lai iegūtu detalizētu informāciju par katru iestatījumu, skatiet tiešsaistes palīdzību.

**4**

Noklikšķiniet uz **OK (Labi)**.

---

# Skenēšana

---

## Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Varat skenēt dokumentus un nosūtīt ieskenēto attēlu no produkta uz tam pievienotu datoru, atmiņas ierīci, tīkla mapi, vai arī nosūtīt ieskenēto attēlu, pievienojot to e-pasta ziņojumam.

**Piezīme:**

- Atkarībā no produkta ir iespējams, ka funkcijas *Scan to Network Folder/FTP* un *Scan to Email* netiek atbalstītas.
  - ➔ "*Pieejamās funkcijas*" 8. lpp.
- Skenēšanas iestatījumus var saglabāt kā sākotnējo iestatījumu.
  - ➔ "*Presets*" 122. lpp.


---

## Skenēšana, saglabājot atmiņas ierīcē

- 1 Ievietojiet atmiņas karti vai ārējo USB ierīci.
  - ➔ "*Atmiņas kartes ievietošana*" 45. lpp.
- 2 Ievietojiet oriģinālu.
  - ➔ "*Oriģinālu novietošana*" 43. lpp.
- 3 Pārejiet uz režīmu **Scan** no sākuma izvēlnes.
- 4 Izvēlieties **Memory Device**.
- 5 Nospiediet **Format** un izvēlieties faila formātu, kādā saglabāsiet atmiņas ierīcē ieskenētos datus.
- 6 Nospiediet **Settings** un izvēlieties vajadzīgos skenēšanas iestatījumus.

**Piezīme:**

Kad ir izvēlēts faila formāts *PDF*, kļūst pieejami drošības iestatījumi, kurus izmantojot, var izveidot ar paroli aizsargātu *PDF* failu. Izvēlieties **PDF Settings**.

- 7 Nospiediet vienu no  pogām, lai iestatītu krāsu režīmu, un tad sāciet skenēšanu.  
Skenētais attēls tiek saglabāts.

## Skenēšana, saglabājot mapē


Izmantojot funkciju Scan to Network Folder/FTP, var saglabāt ieskenētos attēlus servera mapē. Varat norādīt saglabātu mapi, ievadot tās ceļu, taču, iespējams, būs vieglāk, ja pirms šīs funkcijas izmantošanas reģistrēsiet saglabātu mapi un konfigurēsiet mapes iestatījumus kontaktpersonu sarakstā.

➔ "Iestatījumi kontaktpersonu sarakstā" 108. lpp.

- 1 Ievietojiet oriģinālu.  
➔ "Oriģinālu novietošana" 43. lpp.
- 2 Pārejiet uz režīmu **Scan** no sākuma izvēlnes.
- 3 Izvēlieties **Network Folder/FTP**.
- 4 Nospiediet **Contacts**, lai parādītu reģistrēto mapju sarakstu.

**Piezīme:**

Varat mapi norādīt arī, tieši ievadot tās ceļu. Kad būsit izdarījis 3. darbību, nospiediet uz lauka **Enter Location**. Izvēlieties **Communication Mode**, ievadiet mapes ceļu, izmantojot ciparu tastatūru un citas vadības paneļa pogas, un pēc tam konfigurējiet mapes iestatījumus.

- 5 Nospiediet sarakstā uz izvēles rūtiņas, lai atlasītu mapi, pēc tam nospiediet **Proceed**.
- 6 Nospiediet **Menu**. Izvēlieties vajadzīgos skenēšanas iestatījumus.
- 7 Nospiediet vienu no  pogām, lai iestatītu krāsu režīmu, un tad sāciet skenēšanu.  
Skenētais attēls tiek saglabāts.

## Skenēšana un pievienošana e-pasta ziņojumam

Izmantojot funkciju Scan to Email, var nosūtīt ieskenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no produkta, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri.

**Piezīme:**

- Pirms izmantot šo funkciju, pārliedzieties, vai ir konfigurēti iestatījumi **Email Server** un vai ir pareizi iestatīti **Date/Time** un **Time Difference** iestatījumos **Date/Time Settings**. Pretējā gadījumā jūsu e-pasta ziņojumu laiks piedoli netiks rādīti pareizi saņēmēja datorā.  
➔ "E-pasta servera iestatījumi" 146. lpp.  
➔ "System Administration" 117. lpp.
- Izmantojot funkciju **Scan to Computer** šīs funkcijas vietā, varat sūtīt e-pastu, ievadot adresi datorā, kas ir savienots ar šo produktu. Izmantojot funkciju **Scan to Computer**, pārliedzieties, vai dators ir ieslēgts.  
➔ "Skenēšana, saglabājot datorā" 70. lpp.

- 1 Ievietojiet oriģinālu.  
➔ "Oriģinālu novietošana" 43. lpp.

## Skenēšana

- 2 Pārejiet uz režīmu **Scan** no sākuma izvēlnes.
- 3 Izvēlieties **Email**.
- 4 Ja vēlaties pats norādīt e-pasta adresi, nospiediet uz lauka **Enter Email Address** un pēc tam ievadiet e-pasta adresi.
- 5 Ja vēlaties norādīt e-pasta adreses, izvēloties tās sarakstā **Contacts**, nospiediet **Contacts**, lai atvērtu sarakstu, un tad izvēlieties kontaktpersonu, nospiežot sarakstā uz izvēles rūtiņas. Pēc tam nospiediet **Proceed**.

**Piezīme:**

Iespējams nosūtīt līdz 10 atsevišķām e-pasta adresēm un grupām.

- 6 Nospiediet **Format** un izvēlieties faila formātu.
- 7 Nospiediet **Menu**.
- 8 Izvēlieties **Email Settings**. Varat norādīt ieskenētā attēla faila nosaukumu laukā **Filename Prefix** un norādīt tematu e-pasta ziņojumam, kuram vēlaties pievienot ieskenēto failu — laukā **Subject**.


**Piezīme:**

Kā e-pasta ziņojuma pamatteksts automātiski tiek ievadīts iepriekš noteikts ziņojums "Attached Scan Data" (Pievienoti skenēšanas dati).

- 9 Izvēlieties **Basic Settings**. Izvēlieties vajadzīgos skenēšanas iestatījumus.

**Piezīme:**

- Varat izvēlēties e-pasta ziņojumam pievienojamo failu maksimālo izmēru, norādot to laukā **Attached File Max Size**. Ja bieži sūtāt lielus failus, izvēlieties lielāku izmēru.
- Kad ir izvēlēts faila formāts **PDF**, kļūst pieejami drošības iestatījumi, kurus izmantojot, var izveidot ar paroli aizsargātu **PDF** failu. Izvēlieties **PDF Settings**.

- 10 Nospiediet vienu no  pogām, lai iestatītu krāsu režīmu, un tad sāciet skenēšanu.  
Jūsu ieskenētais attēls tiek nosūtīts pa e-pastu.

---

## Skenēšana, saglabājot datorā

**Piezīme:**

Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārlicinieties, vai ir instalēta lietojumprogramma **Epson Event Manager**.

➔ ["Programmatūras instalēšana" 156. lpp.](#)

- 1 Ievietojiet oriģinālu.  
➔ ["Oriģinālu novietošana" 43. lpp.](#)

## Skenēšana

**2** Pārejiet uz režīmu **Scan** no sākuma izvēlnes.

**3** Izvēlieties **Computer** vai **Computer (WSD)**.

**4** Izvēlieties datoru.

**Piezīme:**


*Ja izvēlaties Computer, pārejiet pie nākamās darbības. Ja izvēlaties Computer(WSD), pārejiet pie 7. darbības.*

**5** Nospiediet **Format** un izvēlieties faila formātu, lai saglabātu skenēto attēlu.

**Piezīme:**

*Ja tiek atlasīts Email, jūs varat pievienot skenēto attēlu e-pasta ziņojumam.*

**6** Izvēlieties vajadzīgos skenēšanas iestatījumus.

**7** Nospiediet vienu no pogām  un sāciet skenēšanu.

Skenētais attēls tiek saglabāts.

---

## Scan režīma izvēlņu saraksts

Informāciju par Scan režīma izvēlņu sarakstu skatiet tālāk esošajā nodaļā.

➔ ["Režīms Scan" 114. lpp.](#)

## Skenēšana no datora

---

### Skenēšana režīmā Office Mode (Biroja režīms)

Režīms Office Mode (Biroja režīms) ļauj ātri skenēt teksta dokumentus, neatverot attēla priekšskatījumu.

**Piezīme:**

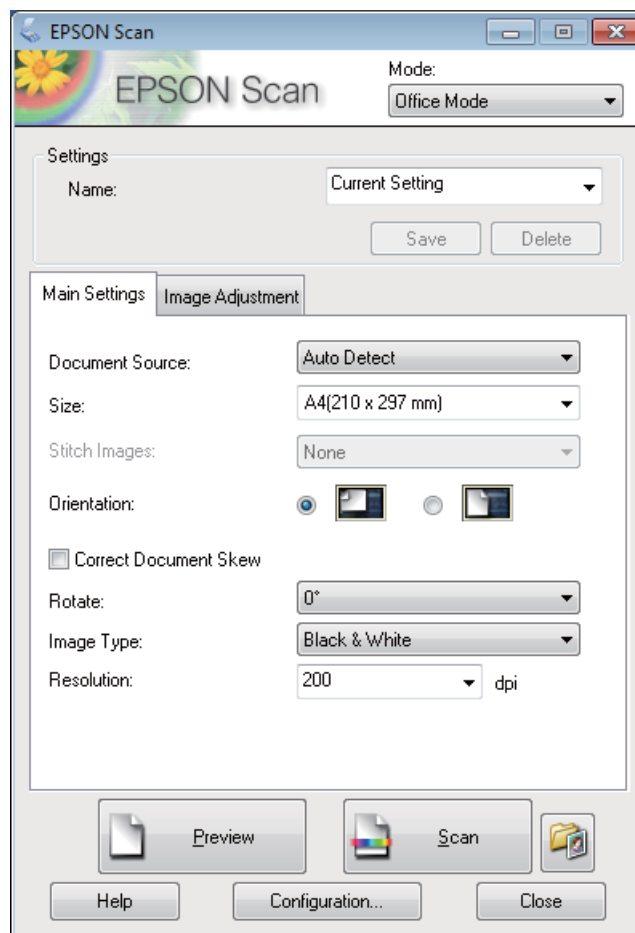
- Ja vēlaties instalēt Epson Scan operētājsistēmā Windows Server 2012, Server 2008 vai Server 2003, vispirms jāinstalē līdzeklis Desktop Experience (Pieredze darbā ar datoru).
- Lai iegūtu plašāku informāciju, skatiet Epson Scan palīdzību.

**1** Novietojiet oriģinālu(-s).  
➔ ["Oriģinālu novietošana" 43. lpp.](#)

**2** Startējiet programmu Epson Scan.  
➔ ["Epson Scan draivera palaišana" 79. lpp.](#)

## Skenēšana

- 3 Sarakstā Mode (Režīms) izvēlieties Office Mode (Biroja režīms).



- 4 Izvēlieties iestatījumu Document Source (Dokumenta avots).

- 5 Opcijai Size (Lielums) izvēlieties oriģināla izmēru iestatījumu.

- 6 Izvēlieties iestatījumu Image Type (Attēla veids).

- 7 Opcijai Resolution (Izšķirtspēja) izvēlieties atbilstošo jūsu oriģināla(-u) izšķirtspējas iestatījumu.

- 8 Noklikšķiniet uz **Scan (Skenēt)**.



## Skenēšana

9

Logā File Save Settings (Faila saglabāšanas iestatījumi) izvēlieties iestatījumu Type (Veids) un pēc tam noklikšķiniet uz OK.

**Piezīme:**

- Ja ir noņemta atzīme no izvēles rūtiņas **Show this dialog box before next scan (Rādīt šo dialoglodziņu pirms nākamās skenēšanas)**, Epson Scan nekavējoties uzsāk skenēšanu, neparādot logu File Save Settings (Faila saglabāšanas iestatījumi).
- Varat izveidot ar paroli aizsargātu PDF failu. Izvēlieties cilni Security (Drošība) logā PDF Plug-in Settings (PDF spraudņa iestatījumi). Lai iegūtu plašāku informāciju, skatiet Epson Scan palīdzību.
- Izvēloties Skip Blank Page (Izlaist tukšās lapas), dokumentā esošas tukšās lapas netiek skenētas.

Skenētais attēls tiek saglabāts.

---

## Skenēšana režīmā Professional Mode (Profesionāls režīms)

Režīms Professional Mode (Profesionāls režīms) ļauj pilnīgi kontrolēt skenēšanas iestatījumus un pārbaudīt veiktās izmaiņas, priekšskatot attēlu. Šis režīms ir ieteicams pieredzējušiem lietotājiem.

**Piezīme:**

- Ja vēlaties instalēt Epson Scan operētājsistēmas Windows Server 2012, Server 2008 vai Server 2003 vidē, vispirms jāinstalē līdzeklis Desktop Experience (Pieredze darbā ar datoru) first.
- Lai iegūtu plašāku informāciju, skatiet Epson Scan palīdzību.

1

Novietojiet oriģinālu(-s).

➔ ["Oriģinālu novietošana" 43. lpp.](#)

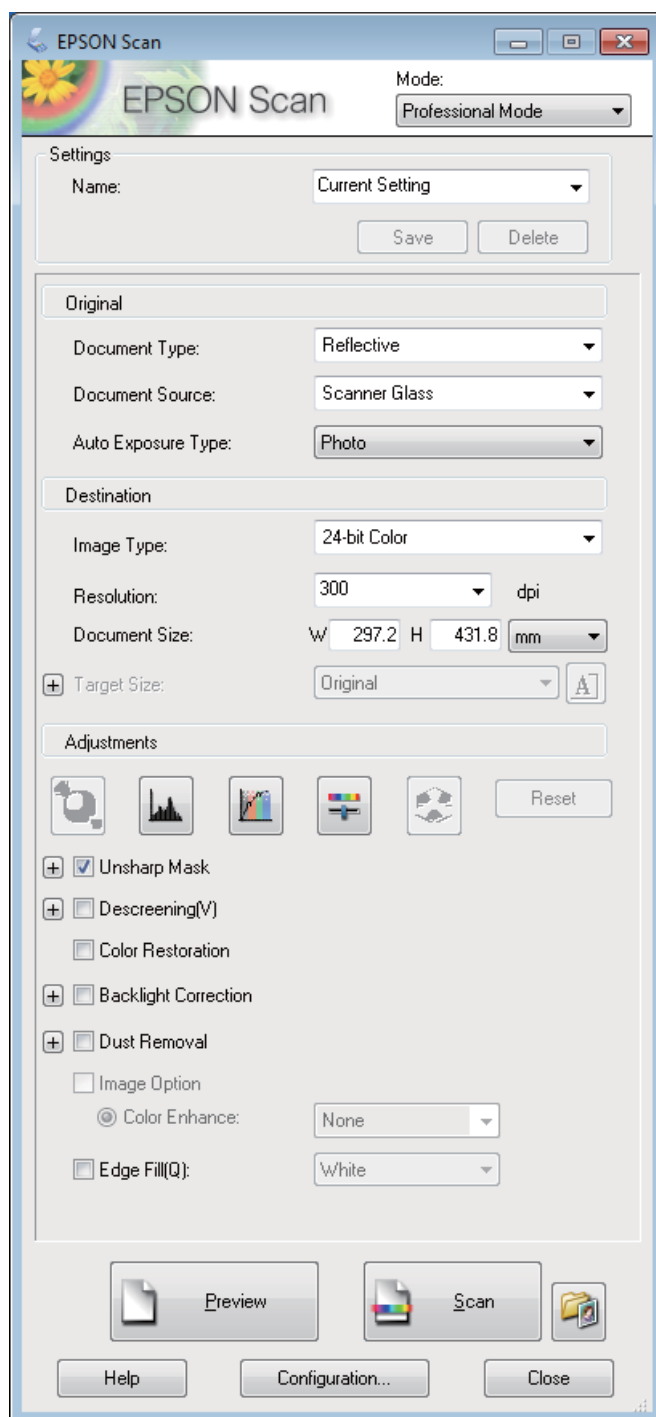
2

Startējiet programmu Epson Scan.

➔ ["Epson Scan draivera palaišana" 79. lpp.](#)

## Skenēšana

- 3 Sarakstā Mode (Režims) izvēlieties **Professional Mode (Profesionāls režīms)**.



- 4 Izvēlieties iestatījumu Document Source (Dokumenta avots).

- 5 Izvēlieties **Photo (Foto)** vai **Document (Dokuments)** kā opcijas Auto Exposure Type (Automāt. ekspozīcijas veids) iestatījumu.

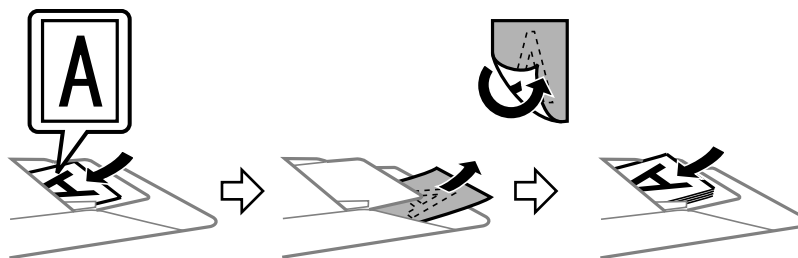
- 6 Izvēlieties iestatījumu Image Type (Attēla veids).

## Skenēšana

- 7** Opcijai Resolution (Izšķirtspēja) izvēlieties atbilstošu jūsu oriģināla(-u) izšķirtspējas iestatījumu.
- 8** Noklikšķiniet uz **Preview (Priekšskatīt)**, lai priekšskatītu attēlu(-us). Tiek atvērts logs Preview (Priekšskatīt) un parādīts(-i) attēls(-i).  
 ➔ "[Skenēšanas zonas priekšskatīšana un pielāgošana](#)" 78. lpp.

**Piezīme par automātisko dokumentu padevi (ADF (Automatic Document Feeder)):**

- ADP ielādē pirmo dokumenta lapu un pēc tam Epson Scan veic tā sākotnējo skenēšanu un parāda to logā Preview (Priekšskatīt). ADF pēc tam izstumj pirmo lapu. Novietojiet dokumenta pirmo lapu virspusē uz pārējām lapām un pēc tam ievietojiet visu dokumentu ADF.
- ADF izstumtā dokumenta lapa nav vēl skenēta. Ievietojiet atkārtoti visu dokumentu ADF.



- 9** Ja nepieciešams, opcijai Target Size (Mērķa lielums) izvēlieties skenētā(-o) attēla(-u) lieluma iestatījumu. Attēlus var skenēt oriģinālajā lielumā vai arī ir iespējams samazināt/palielināt to izmērus, izvēloties Target Size (Mērķa lielums).
- 10** Ja nepieciešams, pielāgojiet attēla kvalitāti.  
 ➔ "[Attēla pielāgošanas līdzekļi](#)" 75. lpp.
- 11** Noklikšķiniet uz **Scan (Skenēt)**.
- 12** Logā File Save Settings (Faila saglabāšanas iestatījumi) izvēlieties iestatījumu Type (Veids) un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**.

**Piezīme:**

- Ja ir noņemta atzīme no izvēles rūtiņas **Show this dialog box before next scan (Rādīt šo dialoglodziņu pirms nākamās skenēšanas)**, Epson Scan nekavējoties uzsāk skenēšanu, neparādot logu File Save Settings (Faila saglabāšanas iestatījumi).
- Varat izveidot ar paroli aizsargātu PDF failu. Izvēlieties cilni Security (Drošība) logā PDF Plug-in Settings (PDF spraudņa iestatījumi). Lai iegūtu plašāku informāciju, skatiet Epson Scan palīdzību.





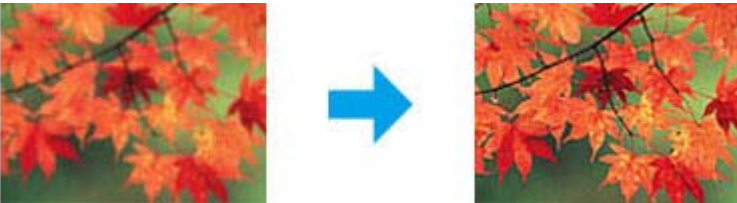

Skenētais attēls tiek saglabāts.

## Attēla pielāgošanas līdzekļi







Epson Scan piedāvā dažādus iestatījumus krāsas, spilgtuma, kontrasta un citu attēla kvalitāti ietekmējošu aspektu uzlabošanai.

Lai iegūtu plašāku informāciju, skatiet Epson Scan palīdzību.

### Skenēšana

<p>Histogram Adjustment (Histogrammas regulēšana)</p>	<p>Nodrošina grafisku interfeisu gaišo vietu, ēnu un gamma līmeņu atsevišķai regulēšanai.</p> 
<p>Tone Correction (Toņu regulēšana)</p>	<p>Nodrošina grafisku interfeisu toņu līmeņu atsevišķai regulēšanai.</p> 
<p>Image Adjustment (Attēla regulēšana)</p>	<p>Regulē sarkanās, zaļās un zilās krāsas spilgtumu un kontrastu visā attēlā.</p> 
<p>Color Palette (Krāsu palete)</p>	<p>Nodrošina grafisku interfeisu vidējo toņu intensitātes regulēšanai, piemēram, ādas toņiem, neietekmējot attēla gaišās un ēnainās vietas.</p> 
<p>Unsharp Mask (Izplūduma maska)</p>	<p>Uzlabo attēla zonu malu asumu, iegūstot kopumā skaidrāku attēlu.</p> 
<p>Descreening (Rastra noņemšana)</p>	<p>Noņem nevienmērīgus rakstus (dēvēti par muarē), kas var parādīties viegli ēnainās attēla zonās, piemēram, ādas toņos.</p> 

### Skenēšana

<p>Color Restoration (Krāsu atjaunošana)</p>	<p>Automātiski atjauno krāsas izbalējušos fotoattēlos.</p> 
<p>Backlight Correction (Pretgaismas korekcija)</p>	<p>Noņem ēnas no fotoattēliem ar pārāk spilgtu fona apgaismojumu.</p> 
<p>Dust Removal (Putekļu noņemšana)</p>	<p>Automātiski no oriģināliem noņem putekļus.</p> 
<p>Text Enhancement (Teksta uzlabošana)</p>	<p>Uzlabo teksta atpazīšanu, skenējot teksta dokumentus.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automāt. apgabala segmentācija)</p>	<p>Padara skaidrākus melnbaltos attēlus un precīzāku teksta atpazīšanu, nodalot tekstu no grafikas.</p> 
<p>Color Enhance (Krāsu uzlabošana)</p>	<p>Uzlabojiet noteiktu krāsu. Varat atlasīt sarkanu, zilu vai zaļu krāsu.</p> 

## Skenēšanas zonas priekšskatīšana un pielāgošana

### Priekšskatījuma režīma izvēle

Kad ir izvēlēti pamatiestatījumi un izšķirtspēja, var priekšskatīt attēlu un izvēlēties vai pielāgot attēla zonu logā Preview (Priekšskatīt). Ir divi priekšskatīšanas veidi.

- Priekšskatījumā Normal (Normāls) tiek parādīts(-i) pilns(-i) priekšskatītais(-ie) attēls(-i). Iespējams atlasīt skenēšanas zonu un veikt manuālu attēla kvalitātes pielāgošanu.
- Priekšskatījumā Thumbnail (Sīktēls) priekšskatītais(-ie) attēls(-i) tiek parādīts(-i) kā sīktēls(-i). Epson Scan automātiski atrod skenēšanas zonas malas, izmanto attēla(-u) automātiskos ekspozīcijas iestatījumus un rotē attēlu(-us), ja tas nepieciešams.

#### **Piezīme:**

- Daži no mainītajiem iestatījumiem pēc attēla priekšskatīšanas, ja tiek mainīts priekšskatījuma režīms, tiek atiestatīti.*
- Atkarībā no izmantotā dokumenta veida un Epson Scan režīma priekšskatījuma veidu var nebūt iespējams izmainīt.*
- Ja attēlu(-s) priekšskatāt, neatverot dialoglodziņu Preview (Priekšskatīt), attēls(-i) tiek parādīts(-i) noklusējuma priekšskatījuma režīmā. Ja priekšskatīšanas laikā tiek atvērts dialoglodziņš Preview (Priekšskatīt), attēls(-i) tiek parādīts(-i) priekšskatījuma režīmā, kas tika parādīts tieši pirms priekšskatīšanas.*
- Lai mainītu loga Preview (Priekšskatīt) lielumu, noklikšķiniet un velciet loga Preview (Priekšskatīt) stūri.*
- Lai iegūtu plašāku informāciju, skatiet Epson Scan palīdzību.*


### Markīzes izveidošana

Markīze ir pārvietojama, punktota līnija, kas parādās priekšskatījuma attēla malās, lai norādītu skenēšanas zonu.

Lai uzzīmētu markīzi, veiciet vienu no šīm darbībām.

- Lai markīzi uzzīmētu manuāli, novietojiet rādītāju vietā, kur būtu jābūt markīzes stūrim un noklikšķiniet. Velciet krustenisko atzīmi pāri attēlam uz pretējo vēlamās skenēšanas zonas stūri.








- Lai uzzīmētu markīzi automātiski, noklikšķiniet uz automātiskās vietas atrašanās ikonas . Šo ikonu var izmantot tikai skatoties parasto priekšskatījumu un tikai tad, ja uz skenera stikla ir tikai viens dokuments.
- Lai uzzīmētu noteiktu izmēru markīzi, ievadiet jaunu platumu un augstumu iestatījumā Document Size (Dokumenta lielums).

## Skenēšana

- ❑ Lai iegūtu labākos rezultātus un attēla ekspozīciju, pārliecinieties, ka visas markīzes malas atrodas priekšskatījuma attēla iekšpusē. Markīzē neiekļaujiet zonas ap priekšskatījuma attēlu.

## Markīzes pielāgošana

Iespējams pārvietot markīzi un regulēt tās izmēru. Ja skatāties parasto priekšskatījumu, iespējams izveidot vairākas markīzes (līdz 50) katram attēlam, lai skenētu dažādas attēla zonas atsevišķos skenēšanas failos.

	Lai pārvietotu markīzi, novietojiet kursoru markīzes iekšpusē. Rādītājs kļūst par rociņu. Noklikšķiniet un velciet markīzi uz vēlamo vietu.
	Lai mainītu markīzes izmēru, novietojiet kursoru markīzes malā vai stūrī. Rādītājs kļūst par taisnu vai slīpu dubultbultiņu. Noklikšķiniet un velciet malu vai stūri, līdz iegūstat vēlamo izmēru.
	Lai izveidotu identiska izmēra papildu markīzes, noklikšķiniet uz šīs ikonas.
	Lai dzēstu markīzi, noklikšķiniet tās iekšpusē un noklikšķiniet uz šīs ikonas.
	Lai aktivizētu visas markīzes, noklikšķiniet uz šīs ikonas.

### Piezīme:

- ❑ Lai ierobežotu markīzes kustību tikai vertikāli vai horizontāli, pārvietojot markīzi, turiet nospiestu taustiņu **Shift**.
- ❑ Lai ierobežotu markīzes lielumu pašreizējā proporcijā, mainot markīzes izmērus, turiet nospiestu taustiņu **Shift**.
- ❑ Ja zīmējat vairākas markīzes, pirms skenēšanas noteikti noklikšķiniet uz **All (Visi)** logā **Preview (Priekšskatīt)**. Citādi tiks skenēta tikai zona pēdējās markīzes iekšpusē.

## Informācija par programmatūru

### Epson Scan draivera palaišana

Šī programmatūra ļauj kontrolēt visus skenēšanas aspektus. To iespējams izmantot kā savrupu skenēšanas programmu vai izmantot ar citu TWAIN saderīgu skenēšanas programmu.

### Kā sākt darbu?

- ❑ Windows 8 un Server 2012:  
Darbvirsnā atlasiet ikonu **EPSON Scan**.  
Varat arī izvēlēties **EPSON Scan** ekrānā **Start (Sākt)**.
- ❑ Windows 7, Vista, XP, Server 2008 un Server 2003:  
Darbvirsnā veiciet dubultklikšķi uz ikonas **EPSON Scan**.  
Alternatīvi varat izvēlēties pogas **Start (Sākt)** ikonu vai **Start (Sākt) > All Programs (Visas programmas), vai Programs (Programmas) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.



## Skenēšana

- Mac OS X:  
Izvēlieties **Applications (Lietojumprogrammas) > Epson Software > EPSON Scan**.

### Kā piekļūt palīdzības sistēmai?

Noklikšķiniet Epson Scan draiverī uz pogas **Help (Palīdz.)**.

---

## Citas skenēšanas programmatūras startēšana

**Piezīme:**

*Daļa no skenēšanas programmatūras atsevišķās valstīs komplektācijā var nebūt iekļauta.*

### Epson Event Manager

Epson Event Manager ļauj jebkurai produkta pogai piešķirt skenēšanas programmas atvēršanas funkciju. Iespējams arī saglabāt biežāk izmantotos skenēšanas iestatījumus, kas ievērojami var paātrināt darbu ar skenēšanas projektiem. Šo programmatūru var lejupielādēt no turpmāk norādītās Epson vietnes.


<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

#### Kā sākt darbu?

- Windows 8:  
noklikšķiniet uz ekrāna **Start (Sākt)** ar peles labo pogu vai arī velciet no ekrāna **Start (Sākt)** apakšējās vai augšējās malas un izvēlieties **All apps (Visas programmas) > Epson Software > Event Manager**.
- Windows 7, Vista un XP:  
atlasiet sāksanas pogu vai **Start (Sākt) > All Programs (Visas programmas)** vai **Programs (Programmas) > Epson Software > Event Manager**.
- Mac OS X:  
atlasiet **Applications (Lietojumprogrammas) > Epson Software** un veiciet dubultklikšķi uz ikonas **Event Manager**.

#### Kā piekļūt palīdzības sistēmai?

- Windows:  
ekrāna labajā augšējā stūrī noklikšķiniet uz ikonas .
- Mac OS X:  
noklikšķiniet uz **izvēlnes > Help > Epson Event Manager Help**.

### Presto! PageManager

Šī programmatūra ļauj skenēt, pārvaldīt un koplietot fotoattēlus vai dokumentus.

**Piezīme:**

*Presto! PageManager programmatūras CD var būt iekļauts produkta komplektācijā.*



## Skenēšana

### ***Kā sākt darbu?***

- Windows 8:  
noklikšķiniet uz ekrāna **Start (Sākt)** ar peles labo pogu vai velciet no ekrāna **Start (Sākt)** apakšējās vai augšējās malas un izvēlieties **All apps (Visas programmas) > Epson Software > Presto! PageManager**.

Windows 7, Vista un XP:

atlasiet sāksanas pogu vai **Start (Sākt) > All Programs (Visas programmas)** vai **Programs (Programmas) > Presto! PageManager** mape > **Presto! PageManager**.

- Mac OS X:  
atlasiet **Applications (Lietojumprogrammas) > Presto! PageManager** un veiciet dubultklikšķi uz ikonas **Presto! PageManager**.

---

# Fakss

---

## Savienošana ar tālruņa līniju

---

### Saderīgas tālruņa līnijas un kabeļi

#### Tālruņa līnija

Šī produkta faksa funkcijas ir paredzētas izmantošanai tālruņa sistēmās ar standarta analogajām tālruņa līnijām (PSTN = publiskais komutējamsis telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle). (Atkarībā no vides iespējams, ka dažas PBX tālruņa sistēmas netiek atbalstītas). Epson nevar garantēt saderību ar visām digitālo tālruņu vidēm, īpaši tālākminētajos nosacījumos.

- Izmantojot VoIP
- Izmantojot šķiedru optikas digitālos pakalpojumus
- Ja starp tālruņa sienas ligzdu un produktu ir pieslēgts adapters, piemēram, termināļa adapters, VoIP adapters, sadalītājs vai DSL maršrutētājs.

#### Tālruņa kabelis

Izmantojiet tālruņa kabeļi ar šādām saslēguma specifikācijām.

- RJ-11 tālruņa līnija
- RJ-11 tālruņu tīkla savienojums

Atkarībā no reģiona produkta komplektācijā var būt iekļauts tālruņa kabelis. Ja tas ir tā, izmantojiet šo kabeļi. Var gadīties, ka tālruņa kabelis jāpieslēdz īpašam jūsu valstij vai reģionam paredzētam adapteram, kas tiek nodrošināts.

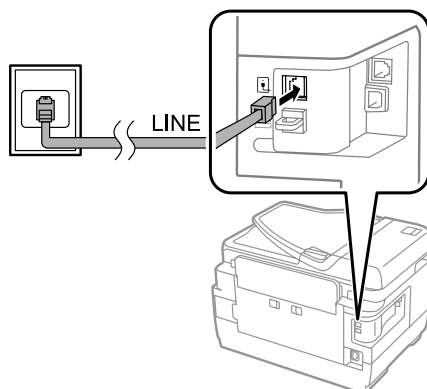
---

## Produkta pievienošana tālruņa līnijai

### Standarta tālruņa līnija (PSTN) vai PBX

Pievienojiet tālruņa kabeļa vienu galu tālruņa sienas ligzdai vai PBX portam un otru — LINE portam produkta aizmugurējā pusē.

## Fakss

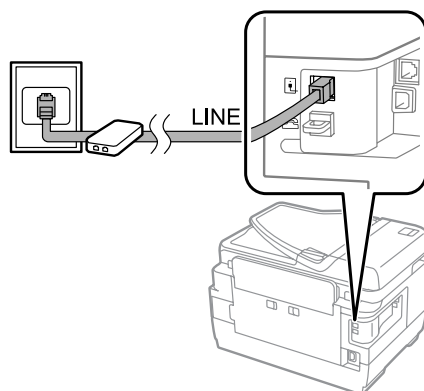


### ! Svarīga informācija:

- Ja telpā ir PBX konsole, kabeļa vienu galu pievienojiet konsolei un otru — **LINE** portam.
- Vāciņu no produkta **EXT** porta noņemiet tikai, kad pieslēdzat tālruni.

## DSL vai ISDN

Pievienojiet vienu tālruņa kabeļa galu DSL modenam, termināļa adapterim vai ISDN maršrutētājam, un otru — **LINE** portam produkta aizmugurē. Papildinformāciju meklējiet modema, adaptera vai maršrutētāja dokumentācijā.



### ! Svarīga informācija:

Veidojot pieslēgumu DSL līnijai, var gadīties, ka jāizmanto atsevišķs DSL filtrs. Ja tiek izmantots DSL filtrs, tālruņa kabeļa viens gals jāpievieno DSL filtram un otrs — produkta **LINE** portam.

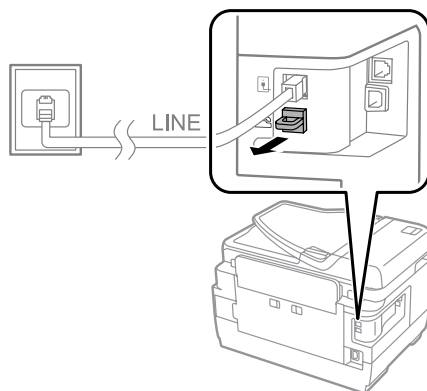
---

## Tālruņa ierīces pievienošana

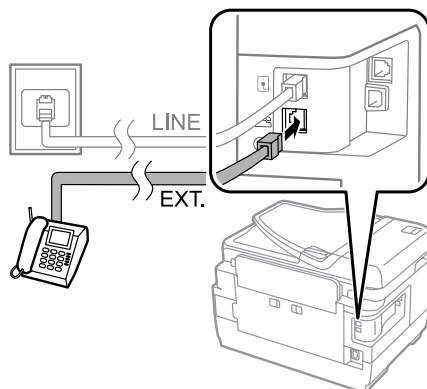
Pēc produkta pieslēgšanas tālruņa līnijai veiciet turpmāk aprakstīto procedūru, lai pievienotu tālruni vai automātiskā atbildētāja ierīci.

## Viena tālruņa līnija

- 1** Noņemiet vāciņu no produkta **EXT** porta.



- 2** Pievienojiet otru tālruņa kabeli tālrunim vai automatiskā atbildētāja ierīcei un **EXT** portam.



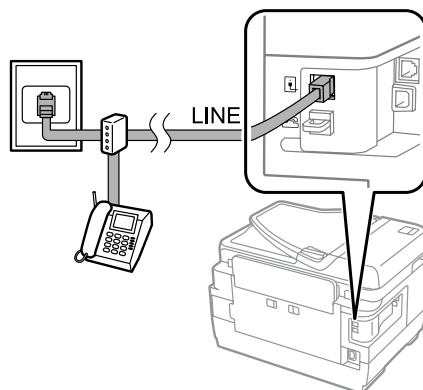
### ! Svarīga informācija:

- Izmantojot vienu tālruņa līniju gan tālrunim, gan produktam, tālrunim, jābūt savienotam ar produkta **EXT** portu. Pretējā gadījumā iespējams, ka tālrunis un produkts nedarbosies pareizi.
- Pievienojot automatiskā atbildētāja ierīci, var gadīties, ka jāmaina produkta iestatījums Rings to Answer (Signālu skaits līdz atbildei).  
➔ "Signālu skaita līdz atbildei iestatīšana" 88. lpp.

## Divas tālruņa līnijas (ISDN piemērs)

Pievienojiet otru tālruņa kabeli tālrunim vai automatiskā atbildētāja ierīcei un termināļa adaptera vai ISDN maršrutētāja portam.

## Fakss



# Faksa funkciju iestatīšana

## Pamatiestatījumi

Šajā sadaļā ir aprakstīti minimālie iestatījumi, kas nepieciešami, lai varētu izmantot faksa funkcijas.

**Piezīme:**

Funkcija *Lock Setting* izvēlnē *Admin Settings* ļauj administratoram aizsargāt iestatījumus ar paroli, lai tos nevarētu nomainīt.

➔ ["System Administration" 117. lpp.](#)

## Faksa iestatīšanas vedņa izmantošana

Produkta izvēlne *Fax Setting Wizard* palīdz lietotājam iestatīt galvenās faksa funkcijas. Kad produkts pirmoreiz tiek ieslēgts, automātiski parādās vednis. Ja esat iestatījumus jau konfigurējis, izlaidiet šo sadaļu, ja vien nav nepieciešams iestatījumus mainīt.



**Svarīga informācija:**

Pirms vedņa palaišanas pārlicinieties, vai produkts un tālruņa ierīce ir pareizi pievienoti tālruņa līnijai.

➔ ["Savienošana ar tālruņa līniju" 82. lpp.](#)

1

Pārejiet uz režīmu **Setup** no sākuma izvēlnes.

2

Izvēlieties **System Administration**.

3

Atlasiet **Fax Settings**.

4

Izvēlieties **Fax Setting Wizard**.

Tiek parādīts ekrāns *Fax Setting Wizard*. Nospiediet **Start**, lai turpinātu.

5

Ekrānā *Fax Header* ievadiet sūtītāja vārdu (līdz 40 rakstzīmēm).

## Fakss

- 6** Ekrānā Your Phone Number ievadiet savu tālruņa numuru (līdz 20 cipariem).

**Piezīme:**

- Pirms sākat sūtīt faksus, vajadzētu faksa galvenē ievadīt savu vārdu un tālruņa numuru, lai adresāts varētu identificēt faksa sūtītāju.
- Galvenes informāciju vēlāk var mainīt. Piekļūstiet izvēlnei, kā norādīts zemāk.  
Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Header

- 7** Ja no sava telefonsakaru operatora abonējat dažādu zvana signālu pakalpojumu, izvēlieties **Proceed** ekrānā DRD Setting. Izvēlieties zvana signālu, kas tiks izmantots ienākošajiem faksiem (vai izvēlieties **On** un pēc tam veiciet 10. darbību. Ja jums nav jāiestata šī opcija, izvēlieties **Skip** un veiciet nākamo darbību.

**Piezīme:**

- Izmantojot dažādu zvanu signālu pakalpojumu, ko nodrošina daudzi telefonsakaru operatori (šī pakalpojuma nosaukums var atšķirties katrai kompānijai), var vienā tālruņa līnijā lietot vairākus tālruņa numurus. Katram numuram tiek noteikts atšķirīgs zvana signāls. Vienu numuru var izmantot bals zvaniem un citu — faksa zvaniem. Izvēlieties faksa zvaniem izmantojamo zvana signālu logā DRD Setting.
- On** un **Off** ir pieejamas kā opcijas logā DRD Setting, atkarībā no reģiona. Izvēlieties **On**, lai izmantotu dažādu zvana signālu funkciju.
- Izvēloties **On** vai atlasot nevis *All*, bet citu zvana signālu, opcijas *Receive Mode* iestatījums automātiski tiek mainīts uz *Auto*.
- Opcijas *DRD Setting* iestatījumu vēlāk var mainīt. Piekļūstiet izvēlnei, kā norādīts zemāk.  
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > DRD

- 8** Ja produktam ir pievienots ārējais tālrunis vai automātiskā atbildētāja ierīce, ekrānā *Receive Mode Setting* izvēlieties **Yes** un pēc tam veiciet nākamo darbību. Ja izvēlēsities **No**, opcijai *Receive Mode* automātiski tiks iestatīta vērtība *Auto*. Veiciet 10. darbību.


**Svarīga informācija:**

Ja produktam nav pievienots ārējais tālrunis, opcijas *Receive Mode* iestatījumam jābūt *Auto*, citādi nevarēs saņemt faksus.

- 9** Nākamajā ekrānā *Receive Mode Setting* izvēlieties **Yes**, lai saņemtu faksus automātiski. Izvēlieties **No**, lai saņemtu faksus manuāli.

**Piezīme:**

- Ja ir pievienota ārējā automātiskā atbildētāja ierīce un esat izvēlējis saņemt faksus automātiski, pārliedzieties, lai būtu pareizi izvēlēts iestatījums *Rings to Answer*.  
➔ "[Signālu skaita līdz atbildei iestatīšana](#)" 88. lpp.
- Ja izvēlaties faksus saņemt manuāli, uz katru zvanu jāatbild manuāli un jāizmanto produkta vadības panelis vai tālrunis, lai saņemtu faksus.  
➔ "[Manuāla faksa saņemšana](#)" 103. lpp.
- Iestatījumu *Receive Mode* vēlāk var mainīt. Piekļūstiet izvēlnei, kā norādīts zemāk.  
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode

- 10** Ekrānā *Confirm Settings* pārbaudiet izvēlētos iestatījumus un pēc tam izvēlieties **Proceed**. Nospiediet , lai labotu vai mainītu iestatījumus.

## Fakss

- 11** Sekojiet ekrānā redzamajām instrukcijām, lai veiktu darbību **Check Fax Connection** un izdrukātu pārbaudes rezultāta pārskatu. Ja pārbaudes pārskatā ziņots par kļūdām, izmēģiniet pārskatā aprakstītos risinājumus un pēc tam vēlreiz veiciet pārbaudi.

**Piezīme:**

- Ja tiek parādīts ekrāns *Select Line Type*, skatiet turpmāk norādīto sadaļu.  
➔ "*Līnijas veida iestatīšana*" 87. lpp.
- Ja tiek parādīts ekrāns *Select Dial Tone Detection*, izvēlieties **Disable**.  
Tomēr, ja tiek atspējota centrāles gatavības signāla noteikšanas funkcija, var tikt izlaists pirmais faksa numura cipars un faksu var nosūtīt uz nepareizu numuru.
- Lai pēc vedņa aizvēršanas veiktu pārbaudi vēlreiz, piekļūstiet izvēlnei, kā norādīts turpmāk.  
*Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection*

## Līnijas veida iestatīšana

Ja pievienojat produktu PBX tālruņa sistēmai vai termināļa adapterim, mainiet iestatījumu Line Type, kā aprakstīts turpmāk.

**Piezīme:**

*PBX (privātā atzara centrāles) tālruņa līnijas izmanto biroja vidē, kur, lai zvanītu uz ārējo līniju, jāievada ārējās piekļuves kods, piemēram, "9". Noklusētā iestatījuma Line Type vērtība ir PSTN (publiskais komutējamais telefonu tīkls) — standarta tālruņa līnija, līdzīga tai, ko lietojat mājās.*

- 1** Pārejiet uz režīmu **Setup** no sākuma izvēlnes.
- 2** Izvēlieties **System Administration**.
- 3** Atlasiet **Fax Settings**.
- 4** Izvēlieties **Basic Settings**.
- 5** Izvēlieties **Line Type**.
- 6** Izvēlieties **PBX**.
- 7** Izvēlieties **Use** vai **Do Not Use** ekrānā Access Code. Ja izvēlaties **Use**, turpiniet ar nākamo darbību.
- 8** Ievadiet ārējās piekļuves kodu laukā Access Code.

**Piezīme:**

Pieslēdzot produktu PBX tālruņa sistēmai, ieteicams vispirms iestatīt piekļuves kodu. Kad iestatījums būs izvēlēts, ievadot ārēju faksa numuru vai saglabājot to kontaktpersonu sarakstā, ārējās piekļuves koda vietā lietojiet simbolu # (restīti). Sastādot numuru, produkts automātiski aizstāj simbolu # ar iestatīto kodu. Salīdzinājumā ar faktiskā koda ievadīšanu, simbola # izmantošana var palīdzēt izvairīties no savienojuma problēmām.

## Signālu skaita līdz atbildei iestatīšana

Ja ir pievienota ārējā automātiskā atbildētāja ierīce un esat izvēlējis saņemt faksus automātiski, pārlicinieties, lai būtu pareizi izvēlēts iestatījums Rings to Answer.

**Svarīga informācija:**

Iestatījums Rings to Answer norāda, cik signāliem ir jāatskan, pirms produkts automātiski saņem faksu. Ja pievienotā automātiskā atbildētāja ierīce ir iestatīta tā, lai paceltu klausuli pēc ceturta signāla, produkts jāiestata tā, lai paceltu klausuli pēc piekta signāla vai vēlāk. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevarēs saņemt balsis zvanus. Atkarībā no atrašanās vietas šis iestatījums var nebūt parādīts.

1

Pārejiet uz režīmu **Setup** no sākuma izvēlnes.

2

Izvēlieties **System Administration**.

3

Atlasiet **Fax Settings**.

4

Atlasiet **Receive Settings**.

5

Atlasiet **Rings to Answer**.

6

Izvēlieties signālu skaitu, kas vismaz par vienu signālu pārsniedz automātiskā atbildētāja ierīces signālu skaitu.

**Piezīme:**

Automātiskā atbildētāja ierīce atbild uz zvaniem ātrāk nekā produkts, bet produkts var noteikt faksa signālus un sākt saņemt faksus. Ja atbildat uz zvanu un dzirdat klausulē faksa signālu, pārbaudiet, vai produkts ir sācis faksa saņemšanu, un pēc tam nolieciet klausuli.

## Papildu iestatījumi

Šajā sadaļā ir aprakstīti faksa papildiestatījumi. Piekļūstiet izvēlnēm, kā ir norādīts zem katra temata. Katras izvēlnes un opcijas skaidrojumu skatiet izvēlņu sarakstā.

➔ "[System Administration](#)" 117. lpp.



## Iestatījumi fakšu sūtīšanai

- Faksa sakaru ātruma mainīšana.
  - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Fax Speed

**Piezīme:**

Šeit izvēlētais faksa ātrums tiek izmantots arī saņemot faksus.

- Kontaktpersonu saraksta izveida faksa operācijām.
  - ➔ "Kontaktpersonas izveide" 108. lpp.
- Fakšu sūtīšanas noklusējuma iestatījumu, piemēram, izšķirtspējas un dokumenta izmēra, mainīšana.
  - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings

## Iestatījumi fakšu saņemšanai

- Saņemto fakšu izvades iestatījumu mainīšana.
 

Pēc noklusējuma produkts izdrukā katru saņemto faxu. Iestatījumus var mainīt, izvēloties saņemtos faksus saglabāt produkta atmiņā, datorā vai ārējā atmiņas ierīcē.

  - ➔ "Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana un pārsūtīšana" 96. lpp.
- Papīra kasešu izvēle fakšu un fakšu atskaišu drukāšanai.
 

Ja produktā ir uzstādītas vairākas papīra kasetes, var izvēlēties, kura kasete tiks izmantota fakšu un fakšu atskaišu drukāšanai.

  - ➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax

**Piezīme:**

Ja iepriekš norādītajā izvēlnē atlasa vairākas kasetes, automātiski tiek izvēlēta kasete, kura ir vispiemērotākā papīra izmēra iestatījumam un saņemto fakšu vai fakšu atskaišu izmēram.

- Fakšu un fakšu atskaišu drukāšanas iestatījumu mainīšana.
  - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings

## Programmas FAX Utility instalēšana, lai varētu sūtīt faksus no datora

Programma Epson FAX Utility nodrošina iespēju sūtīt faksus no datora, kā arī saglabāt faksus noteiktā mapē. Lai instalētu programmu FAX Utility, veiciet turpmāk aprakstīto procedūru. Vienlaikus tiek instalēta programmatūra PC-FAX Driver. Tā ir nepieciešama, lai varētu sūtīt faksus.



**Svarīga informācija:**

Pirms programmas FAX Utility instalēšanas jāinstalē printera draiveris.

### Windows

Ievietojiet diskdzinī produkta komplektā iekļauto programmatūras disku un noklikšķiniet uz setup.exe šajā mapē:  
 \Apps\FaxUtility\setup.exe



**Svarīga informācija:**

Izvēlieties to pašu portu, kas tiek izmantots printera draiverim.

## Fakss

### Mac OS X

Lejupielādējiet programmatūru FAX Utility no šīs Epson vietnes:  
<http://support.epson.net/setupnavi/>

Pēc programmas FAX Utility instalēšanas veiciet turpmāk aprakstīto procedūru, lai pievienotu faksa draiveri.

- 1 Atlasiet **Apple — System Preference (Sistēmas preferences) — Print & Fax (Drukāšana un faksi)**, lai skatītu printeru sarakstu.
- 2 Noklikšķiniet uz pievienošanas pogas "+".
- 3 Kad parādās printera pievienošanas ekrāns, noklikšķiniet uz **Default (Noklusējums)**.
- 4 Kad sarakstā parādās viens PC-FAX Driver, izvēlieties to un noklikšķiniet uz **Add (Pievienot)**.

**Piezīme:**

- Var paiet kāds brīdis, pirms sarakstā parādīsies viens PC-FAX Driver.
- Nosaukums PC-FAX Driver sākas ar "FAX", kam seko produkta nosaukums un savienošanas metode iekavās, piemēram, (USB).

- 5 Izvēlieties **Quit System Preferences (Iziet no sistēmas preferencēm)** izvēlnē System Preferences (Sistēmas preferences).

## Faksa sūtīšana

### Pamatdarbības

Lai nosūtītu monohromu (melnbaltu) vai krāsainu faksu, veiciet turpmāk aprakstītās darbības. Sūtot monohromu faksu, skenētais dokuments islaicīgi tiek uzglabāts produkta atmiņā, un to pirms nosūtīšanas var apskatīt LCD ekrānā.

**Piezīme:**

Produkts var pieņemt līdz 50 monohromu faksa darbu. Saglabāto faksa darbu var pārbaudīt vai atcelt, izmantojot Status Menu.

➔ "Notiekošo vai gaidošo faksa uzdevumu pārbaude" 105. lpp.

- 1 Ievietojiet oriģinālu. Vienā faksa sūtījumā var iekļaut līdz 100 lappusēm.  
 ➔ "Oriģinālu novietošana" 43. lpp.
- 2 Pārejiet uz režīmu **Fax** no sākuma izvēlnes.

**Piezīme:**

Lai nosūtītu pa faksu no abām pusēm apdrukātu lapu, ievietojiet dokumentu ADP. Nospiediet **Menu**, izvēlieties **Fax Send Settings, ADF 2-Sided** un pēc tam **On**. Krāsainus divpusējus dokumentus nevar nosūtīt pa faksu.

## Fakss

- 3** Norādiet faksa saņēmējus, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm vai metožu kombināciju. Jūs varat nosūtīt melnbaltu fakšu līdz 200 adresātiem (WF-7610 Series/WF-7620) vai 100 adresātiem (WF-3620 Series/WF-3640 Series).

Manuāla faksa numura ievadišana	Nospiediet lauku <b>Enter a Fax Number</b> un ievadiet faksa numuru (līdz 64 cipariem). Nospiediet faksa ciparu lauku vēlreiz, lai pievienotu citu faksa numuru.
Izvēlēšanās no kontaktpersonu saraksta	Nospiediet uz <b>Contacts</b> , lai parādītu kontaktpersonu saraksta ekrānu. Izvēlieties sarakstā vienu vai vairākus saņēmējus, atzīmējot izvēles rūtiņas (lai atceltu atlasi, nospiediet uz izvēles rūtiņām vēlreiz). Nospiediet uz lodziņa <b>Search</b> , lai meklētu saņēmējus pēc vārda, vārda indeksā vai ieraksta numura. Kad būsiet izvēlējis saņēmējus, nospiediet <b>Proceed</b> .
Izvēlēšanās no nosūtīto fakstu vēstures	Nospiediet <b>History</b> , lai parādītu nosūtīto fakstu vēsturi. Izvēlieties sarakstā saņēmēju, nospiediet ekrānā Details (Detalizēti) uz <b>Menu</b> , un pēc tam izvēlieties <b>Send to this number</b> .

**Piezīme:**

- Lai dzēstu ievadītos saņēmējus, nospiediet uz "faksa numuru ievades" lauka un izvēlieties saņēmēju, ko vēlaties dzēst no adresātu saraksta. Pēc tam nospiediet **Delete from the List**.
- Ja ir iespējota opcija *Direct Dialing Restrictions* logā *Security Settings*, faksa saņēmējus var izvēlēties tikai no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto fakstu vēstures. Faksa numuru nevar ievadīt manuāli.
- Krāsainu fakstu vienlaikus nevar nosūtīt vairākiem saņēmējiem.
- Ja jūsu tālruņa sistēma ir PBX, un, lai piekļūtu ārējai līnijai, nepieciešams ārējās piekļuves kods, piemēram, "9", pievienojiet pirms faksa numura piekļuves kodu. Ja piekļuves kods ir norādīts iestatījumā *Line Type*, piekļuves koda vietā ievadiet simbolu # (restīti).  
➔ "[Līnijas veida iestatīšana](#)" 87. lpp.

- 4** Ja nepieciešams, nospiediet uz **Menu** un izvēlieties **Fax Send Settings**, lai mainītu faksa sūtīšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.

Katras iestatījuma skaidrojumu skatiet izvēlnu sarakstā.

➔ "[Režims Fax](#)" 113. lpp.

**Piezīme:**

Faksa iestatījumus var saglabāt kā sākotnējo iestatījumu. Papildinformāciju skatiet turpmāk norādītajā sadaļā.  
➔ "[Presets](#)" 122. lpp.




- 5** Ja nevēlaties pirms faksa sūtīšanas skatīt priekšskatījumu, veiciet 6. darbību. Lai skatītu faksa priekšskatījumu (tikai monohromiem faksiem), augšējā faksa ekrānā nospiediet **Preview**.

Produkts sāk dokumentu skenēšanu un parāda LCD ekrānā skenēto attēlu. Lai sāktu faksa sūtīšanu, veiciet 6. darbību.

**Piezīme:**

- Attēla priekšskatījums nav pieejams, ja ir iespējota opcija *Direct Send* izvēlnē *Fax Send Settings*.
- Ja priekšskatījuma ekrānu neaiztiek 20 sekundes, fakss automātiski tiek nosūtīts.
- Ja vēlaties dokumentu skenēt atkārtoti, nospiediet priekšskatījuma ekrānā uz **Retry**. Nepieciešamības gadījumā tiestatiet dokumentu vai mainiet sūtīšanas iestatījumus, un pēc tam atkārtojiet šo darbību.

## Fakss

- 6** Nospiediet  (Color) vai , lai sāktu faksa sūtīšanu. Lai atceltu faksa sūtīšanu, nospiediet . Varat arī atcelt darbu vai pārbaudīt tā statusu vai rezultātu Job Monitor vai ekrānā Job History.

Plašāku informāciju par darbu statusa un rezultātu pārbaudīšanu skatiet turpmāk norādītajā sadaļā.

➔ "[Statusa izvēlnes lietošana](#)" 105. lpp.

**Piezīme:**

*Ja ir iespējota opcija Save Failure Data, faksi, kurus neizdodas nosūtīt, tiek saglabāti atmiņā. Šos saglabātos faksus var sūtīt atkārtoti, izmantojot ekrānu Status Menu.*

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Save Failure Data*

## Citas opcijas

### Parocīgu faksa funkciju izmantošana

Šajā sadaļā ir aprakstīts, kā izmantot citas parocīgas faksa funkcijas, kas uzlabos jūsu produktivitāti.

**Piezīme:**



*Funkcija Lock Setting izvēlnē Admin Settings ļauj administratoram aizsargāt iestatījumus ar paroli, lai tos nevarētu nomainīt.*

➔ "[System Administration](#)" 117. lpp.

- Liela monohromu dokumentu daudzuma sūtīšana (**Direct Send**)

Sūtot monohromu faksu, skenētais dokuments īslaicīgi tiek uzglabāts produkta atmiņā. Ja tiek skenēts liels dokumentu daudzums, produktam var pietrūkt atmiņas un skenēšana var apstāties, nepabeigta. Šādu situāciju var novērst, izmantojot opciju Direct Send, kas pieejama izvēlnē Fax Send Settings. Produkts sāk skenēšanu pēc savienojuma izveides, un pēc tam vienlaikus veic skenēšanu un sūtīšanu, nesaglabājot skenēto attēlu atmiņā. Pat jau atmiņā jau ir pilna, izmantojot šo opciju, var nosūtīt monohromu faksu. Ņemiet vērā, ka šo opciju nevar izmantot, sūtot faksus vairākiem adresātiem.

- Prioritātes noteikšana steidzamiem faksiem (**Priority Send**)

Ja jums steidzami jānosūta fakss, un rindā uz nosūtīšanu jau gaida vairāki faksi, ir iespējams steidzamo faksu nosūtīt, tiklīdz ir pabeigta pašreizējā faksa darba izpilde. Lai to izdarītu, iespējojiet opciju **Priority Send** izvēlnē Fax Send Settings, pirms nospiežat  (Color) vai  (B&W). Ņemiet vērā, ka no datora nosūtītiem faksa uzdevumiem tiek piešķirta prioritāte pār faksa uzdevumiem, kuriem norādīta funkcija Priority Send.

- Savienojuma laika un izmaksu ietaupīšana, izmantojot pakešu operācijas (**Batch Send**)

Ja ir iespējota opcija Batch Send (pēc noklusējuma tā ir atspējota), produkts pārbauda visus atmiņā esošos faksus, kuri gaida nosūtīšanas rindā, un tad sagrupē faksus, kas nosūtāmi vienam saņēmējam, lai nosūtītu tos paketes veidā. Izmantojot paketes operāciju, kopā var nosūtīt ne vairāk kā 5 failus, ar kopējo apjomu līdz 100 lappusēm.

## Fakss

Pieklūstiet izvēlei, kā norādīts zemāk.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send

**Piezīme:**

- Šī funkcija darbojas tikai, ja saņēmēja informācija ir identiska. Ja viens un tas pats saņēmējs tiek atrasts divos faksa uzdevumos, bet viens no uzdevumiem satur otru saņēmēju, produkts negrupē šos uzdevumus kopā.
- Pat ja saņēmēju informācija ir identiska, iepļānotie faksi netiek grupēti kopā, ja vien nesakrīt faksu nosūtīšanas laiks.
- Šī funkcija netiek izmantota no datora sūtītiem faksiem vai faksiem, kas tiek sūtīti ar iespējotu opciju Priority Send vai Direct Send.

- Dažādu izmēru dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (**Continuous Scan from ADF**)

Ja vienlaikus ievietojat ADP dažādu izmēru dokumentus, tos nevar nosūtīt oriģinālajos izmēros. Lai nosūtītu dažādu izmēru dokumentus, izmantojot ADP, vispirms iespējotiet opciju Continuous Scan from ADF, kas pieejama izvēlnē Fax Send Settings. Ikreiz, kad beigsies ADP ievietoto dokumentu skenēšana, produkts pirms sūtīšanas uzsākšanas uzdos jautājumu, vai vēlaties ieskenēt vēl vienu lapu. Izmantojot šo funkciju, dokumentus var sakārtot un skenēt pēc izmēra. Tas var būt noderīgi, ja jānosūta liels dokumentu apjoms, ko nevar vienlaikus ievietot ADP.

- Funkcijas **On Hook** izmantošana (tikai modeļos WF-7610 Series/WF-7620 Series)

Funkcija On Hook ļauj dzirdēt produkta iekšējā skaļrunī atskaņotus signālus un balsis, nepaceļot pieslēgtā tālruņa klausuli. Galvenajā faksa ekrānā nospiediet **On Hook**, pēc tam ievadiet faksa numuru, izmantojot vadības paneli. Varat šo funkciju izmantot, kad vēlaties iegūt noteiktu dokumentu no pakalpojuma, kurš nodrošina faksus pēc pieprasījuma — sekojot pakalpojuma balss norādēm.

## Faksa sūtīšana norādītā laikā

Iespējams veikt iestatījumus, lai nosūtītu faksu noteiktā laikā. Izmantojot šo funkciju, nevar sūtīt krāsainus faksus.

**Piezīme:**


Pārliedzieties, vai ir pareizs produktā iestatītais datums un laiks.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

- 1** Veiciet sadaļā "Pamatdarbības" 90. lpp. aprakstītās procedūras 1–4 darbību.
- 2** Galvenajā faksa ekrānā nospiediet **Menu**, pēc tam izvēlieties **Send Fax Later**.
- 3** Izvēlieties **On** un pēc tam ievadiet laiku, kad vēlaties faksu nosūtīt. Kad būsit iestatīšanu pabeidzis, nospiediet **OK**.
- 4** Nospiediet **◇** (B&W), lai sāktu faksa skenēšanu.  
Noskenētais attēls tiek nosūtīts norādītajā laikā. Ja norādītajā laikā produkts ir izslēgts, fakss tiek nosūtīts pēc produkta ieslēgšanas.

## Faksa nosūtīšana pēc pieprasījuma (faksa pieprasīšana)

Funkcija Polling Send ļauj saglabāt vienu ieskenētu dokumentu (līdz 100 melnbaltām lappusēm), un nosūtīt to automātiski, saņemot pieprasījumu no cita faksa aparāta. Jūsu klienti vai darījumu partneri varēs saņemt dokumentu, vienkārši zvanot uz jūsu faksa numuru, izmantojot sava faksa aparāta funkciju "saņemšana pēc pieprasījuma".

- 1 Ievietojiet oriģinālu.  
➔ "Oriģinālu novietošana" 43. lpp.
- 2 Pārejiet uz režīmu **Fax** no sākuma izvēlnes.
- 3 Nospiediet **Menu**, izvēlieties **Polling Send** un pēc tam **On**.
- 4 Ja nepieciešams, nospiediet uz **Menu** un izvēlieties **Fax Send Settings**, lai mainītu faksa sūtīšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju. Katras iestatījuma skaidrojumu skatiet izvēlņu sarakstā.  
➔ "Režīms Fax" 113. lpp.
- 5 Nospiediet  (B&W), lai sāktu dokumenta skenēšanu. Skenētais dokuments tiks uzglabāts ierīcē, kamēr to neizdzēsīsiet. Lai dzēstu saglabāto dokumentu, piekļūstiet tam no Status Menu.  
➔ "Notiekošo vai gaidošo faksa uzdevumu pārbaude" 105. lpp.

**Piezīme:**

*Tā kā iespējams saglabāt tikai vienu dokumentu, jums tiks vaicāts, vai vēlaties to pārrakstīt, ja viens dokuments jau būs saglabāts.*

## Saglabāta faksa sūtīšana

Ierīces atmiņā var saglabāt vienu ieskenētu dokumentu (līdz 100 melnbaltām lapām), ko pēc tam varat jebkurā laikā nosūtīt, kam vien vēlaties. Šī funkcija ir noderīga, ja jūsu klienti vai darījumu partneri bieži lūdz jūs nosūtīt viņiem noteiktu dokumentu.

- 1 Ievietojiet oriģinālu.  
➔ "Oriģinālu novietošana" 43. lpp.
- 2 Pārejiet uz režīmu **Fax** no sākuma izvēlnes.
- 3 Nospiediet **Menu** un izvēlieties **Store Fax Data**, pēc tam izvēlieties **On**.
- 4 Ja nepieciešams, nospiediet uz **Menu** un izvēlieties **Fax Send Settings**, lai mainītu faksa sūtīšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju. Katras iestatījuma skaidrojumu skatiet izvēlņu sarakstā.  
➔ "Režīms Fax" 113. lpp.

## Fakss

- 5 Nospiediet  $\diamond$  (B&W), lai sāktu dokumenta skenēšanu. Skenētais dokuments tiks uzglabāts ierīcē, kamēr to neizdzēsīsiet. Lai nosūtītu saglabāto dokumentu, piekļūstiet tam no Status Menu.  
➔ "[Notiekošo vai gaidošo faksa uzdevumu pārbaude](#)" 105. lpp.

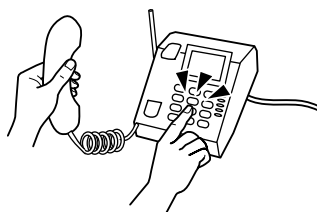
**Piezīme:**

*Tā kā iespējams saglabāt tikai vienu dokumentu, jums tiks vaicāts, vai vēlaties to pārrakstīt, ja viens dokuments jau būs saglabāts.*

## Faksa sūtīšana no pievienota tālruņa

Ja saņēmēja tālruņa un faksa numurs ir viens un tas pats, varat faksu nosūtīt pēc telefonsarunas ar saņēmēju.

- 1 Ievietojiet oriģinālu.  
➔ "[Oriģinālu novietošana](#)" 43. lpp.
- 2 Sastādiet numuru ierīcei pievienotajā tālrunī. Ja nepieciešams, varat runāt ar saņēmēju pa tālruni.



- 3 Nospiediet **Start Fax** ierīces LCD ekrānā.
- 4 Izvēlieties **Send**.
- 5 Kad izdzirdēsiet faksa signālu, nospiediet  $\diamond$  (Color) vai  $\diamond$  (B&W), lai sāktu faksa sūtīšanu.
- 6 Nolieciet klausuli.

## Faksa sūtīšana no datora

Izmantojot Epson FAX Utility, var tieši no datora nosūtīt pa faksu dokumentus, kas izveidoti, izmantojot tādas lietojumprogrammas kā teksta redaktorus vai izklājlapu programmas. Informāciju par to, kā instalēt programmu FAX Utility, skatiet turpmāk norādītajā sadaļā.

- ➔ "[Programmas FAX Utility instalēšana, lai varētu sūtīt faksus no datora](#)" 89. lpp.

**Piezīme:**

*Šajā skaidrojumā tiek izmantota programma Microsoft Word kā Windows OS piemērs, un Text Edit — kā Mac OS X piemērs. Faktiski veicamās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās lietojumprogrammas. Plašāku informāciju skatiet lietojumprogrammas palīdzībā.*

- 1 Atveriet failu, ko vēlaties sūtīt pa faksu.

## Fakss

- 2 Izvēlieties lietojumprogrammas izvēlnē File (Fails) apakšizvēlni Print (Drukāt). Tiek parādīts lietojumprogrammas drukas iestatījumu ekrāns.
- 3 Windows: izvēlieties printeri (FAX) printera izvēles lodziņā, pēc tam nepieciešamības gadījumā nomainiet drukas iestatījumus.  
Mac OS X: izvēlieties printeri (FAX) printera izvēles lodziņā, noklikšķiniet uz ▼, pēc tam nepieciešamības gadījumā nomainiet drukas iestatījumus.
- 4 Windows: noklikšķiniet uz **Properties (Rekvizīti)**, nepieciešamības gadījumā mainiet faksa pārraides iestatījumus, pēc tam noklikšķiniet uz **OK**.  
Mac OS X: izvēlieties **Fax Settings**, pēc tam nepieciešamības gadījumā mainiet faksa pārraides iestatījumus.
- 5 Windows: noklikšķiniet uz **OK (Labi)**. Tiek parādīts ekrāns Recipient Settings. Izvēlieties vienu vai vairākus saņēmējus un noklikšķiniet uz **Next**.  
Mac OS X: izvēlieties **Recipient Settings** un izvēlieties vienu vai vairākus saņēmējus.
- 6 Nepieciešamības gadījumā norādiet titullapas saturu. (Operētājsistēmā Mac OS X izlaidiet šo darbību.)
- 7 Noklikšķiniet uz **Send** vai **Fax**, lai nosūtītu faksu. Faksa uzdevums tiek nosūtīts ierīcei.

**Piezīme:**

Programma Windows FAX Utility nodrošina iespēju saglabāt līdz 1000 kontaktpersonām (PC-FAX tālrunu grāmatā). Turklāt programma FAX Utility ļauj rediģēt ierīces kontaktpersonu sarakstu gan operētājsistēmā Windows, gan Mac. Plašāku informāciju skatiet lietojumprogrammas FAX Utility palīdzībā.

## Faksu saņemšana

### Saņemšanas režīma iestatīšana

Sākotnēji ierīcē ir iestatīta automātiska faksa saņemšana (**Receive Mode — Auto**). Ja ierīcei pieslēdz ārēju tālruni, šo iestatījumu var mainīt uz **Manual**.

Automātiskās saņemšanas režīmā ierīce saņem visus faksa ziņojumus automātiski un nodrošina izvadi atbilstoši iestatījumam Fax Output.

➔ "[Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana un pārsūtīšana](#)" 96. lpp.

Manuālās saņemšanas režīmā uz katru zvanu jāatbild pašam un jāizmanto ierīces vadības panelis vai tālrunis, lai saņemtu faksus. Saņemtais fakss tiek izvadīts atbilstoši iestatījumiem Fax Output.

➔ "[Manuāla faksa saņemšana](#)" 103. lpp.

Iestatot faksa funkcijas pirmo reizi vai arī tad, kad nepieciešams mainīt iestatījumus tālruņa sistēmas izmaiņu vai cita iemesla dēļ, izmantojiet vedni Fax Setting Wizard, lai pareizi iestatītu ierīci.

➔ "[Faksa iestatīšanas vedņa izmantošana](#)" 85. lpp.

### Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana un pārsūtīšana

Ierīcē ir pieejamas tālāk minētās saņemto faksa ziņojumu saglabāšanas un pārsūtīšanas funkcijas.



## Fakss

- Saglabāšana ierīces mapē **Inbox**
  - ➔ "Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana mapē **Inbox**" 97. lpp.
- Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē
  - ➔ "Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē" 99. lpp.
- Saglabāšana datorā
  - ➔ "Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana datorā" 99. lpp.
- Pārsūtīšana uz citu faksa ierīci
  - ➔ "Saņemto faksa ziņojumu pārsūtīšana" 101. lpp.
- Pārsūtīšana uz e-pasta adresi vai saglabāšana tīklā koplietojamajā mapē
  - ➔ "Saņemto faksa ziņojumu pārsūtīšana" 101. lpp.

**Piezīme:**

- Atkarībā no ierīces modeļa faksa ziņojumu pārsūtīšana uz e-pasta adresi vai saglabāšana mapē var netikt atbalstīta.
  - ➔ "Pieejamās funkcijas" 8. lpp.
- Abas iepriekšminētās funkcijas var izmantot vienlaicīgi. Ja šīs funkcijas tiks izmantotas vienlaicīgi, saņemtie dokumenti tiks saglabāti ierīces mapē **Inbox**, ārējā atmiņas ierīcē un datorā, kā arī pārsūtīti uz norādīto galamērķi.
- Ja WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcē tiek saņemti dokumenti, kas vēl nav lasīti, saglabāti vai pārsūtīti, uz faksa režīma ikonas tiek attēlots neapstrādāto uzdevumu skaits.
  - ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksa ziņojumiem (tikai WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēs)" 104. lpp.

## Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana mapē **Inbox**

Varat iestatīt, lai saņemtie faksa ziņojumi tiktu saglabāti ierīces mapē **Inbox**. Var saglabāt ne vairāk par 100 dokumentiem. Izmantojot šo funkciju, saņemtie dokumenti tiek automātiski drukāti. To nosaukumu var skatīt šķidro kristālu ekrānā, kā arī drukāt tikai tad, ja tas ir nepieciešams.

**Piezīme:**

atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila lieluma, var nebūt iespējams saglabāt 100 dokumentus un vienlaicīgi izmantot vairākas faksa ziņojumu saglabāšanas funkcijas.

## Saņemto faksa ziņojumu saglabāšanas mapē **Inbox** iestatīšana

- 1** No sākuma izvēlnes pārejiet uz sadaļu **Setup**.
- 2** Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 3** Pārbaudiet ekrānā redzamos iestatījumus un nospiediet pogu **Settings**.

## Fakss

4 Atlasiet **Save to Inbox > Yes**.

5 WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēm atlasiet opciju izmantot, ja mape **Inbox** ir pilna.

- Receive and print faxes:** ierīce drukā visus saņemtos dokumentus, ko nevar saglabāt mapē **Inbox**.
- Reject incoming faxes:** ierīce neatbild uz ienākošajiem faksa zvaniem.

### Saņemto faksa ziņojumu skatīšana šķidro kristālu ekrānā

1 No sākuma izvēlnes pārejiet uz sadaļu **Fax**.

**Piezīme attiecībā uz WF-7610 Series/WF-7620 Series iekārtām:**











*Ja ir vēl nelasīti saņemtie faksa ziņojumi, sākuma ekrānā uz faksa režīma ikonas tiek attēlots nelasīto dokumentu skaits.*

➔ *"Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksa ziņojumiem (tikai WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēs)" 104. lpp.*

2 Izvēlieties **Open Inbox**.

3 Ja mapei **Inbox** ir iestatīta aizsardzība ar paroli, ievadiet mapes **Inbox** vai administratora paroli.

4 Sarakstā atlasiet faksa ziņojumu, ko vēlaties skatīt.  
Tiek parādīts faksa ziņojuma saturs.

-  : pagriež attēlu pa labi pa 90 grādiem.
-     : virza ekrānu bultiņu norādītajā virzienā.
-   : samazina vai palielina skatu.
-   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lappusi.
- View:** parāda vai paslēpj darba ikonas.
-  \* : dzēš priekšskatītos dokumentus.

\* Šī ikona ir pieejama tikai WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēs.

5 Nospiediet pogu **Menu**, atlasiet, vai skatītais dokuments ir jādrukā vai jādzēš, un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.



**Svarīga informācija:**

*Ja ierīces atmiņā vairs nav vietas, faksa ziņojumu saņemšanas un sūtīšanas funkcija var tikt atspējota. Dzēsiet jau izlasītos un izdrukātos dokumentus.*

## Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē

Varat iestatīt, lai saņemtie dokumenti tiktu konvertēti PDF formātā, un pēc tam tos saglabāt ierīcei pievienotajā ārējā atmiņas ierīcē. Varat arī iestatīt, lai pēc dokumentu saglabāšanas atmiņas ierīcē tie tiktu automātiski drukāti.



### Svarīga informācija:

Neatvienojiet atmiņas ierīci, cik vien ilgi iespējams. Ja atmiņas ierīci atvienosiet, faksa ierīce uz laiku saglabās saņemtos dokumentus. Tādēļ var rasties kļūda saistībā ar pilnu atmiņu un tikt atspējota faksa ziņojumu saņemšanas un sūtīšanas funkcija. Ja WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcē dokumenti tiek uz laiku saglabāti, sākuma ekrānā uz faksa režīma ikonas tiek attēlots nesaglabāto uzdevumu skaits.

➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksa ziņojumiem (tikai WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēs)" 104. lpp.

- 1 Pievienojiet ārējo USB ierīci.
- 2 No sākuma izvēlnes pārejiet uz sadaļu **Setup**.
- 3 Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 4 Pārbaudiet ekrānā redzamos iestatījumus un nospiediet pogu **Settings**.
- 5 Atlasiet **Other Settings > Create Folder to Save**.
- 6 Izlasiet ekrānā parādīto ziņojumu un pēc tam nospiediet **Create**. Tādējādi atmiņas ierīcē tiks izveidota mape, kur tiks saglabāti saņemtie dokumenti.
- 7 Nospiediet ↵, lai atgrieztos ekrānā **Fax Output**.
- 8 Atlasiet **Save to Memory Device > Yes**. Lai pēc dokumentu saglabāšanas atmiņas ierīcē tie tiktu automātiski drukāti, atlasiet **Yes and Print**.

## Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana datorā

Varat iestatīt, lai saņemtie dokumenti tiktu konvertēti PDF formātā, un pēc tam tos saglabāt ierīcei pievienotajā datorā. Varat arī iestatīt, lai pēc dokumentu saglabāšanas datorā tie tiktu automātiski drukāti.

Vispirms veiciet nepieciešamo iestatīšanas procedūru, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet programmu FAX Utility datorā.

**Svarīga informācija:**

- Ierīcē saņemšanas režīmam iestatiet opciju **Auto**.  
➔ "**Saņemšanas režīma iestatīšana**" 96. lpp.
- Uzraugiet, lai datoram netiktu aktivizēts miega režīms. Ja datoram tiks aktivizēts miega režīms vai tas tiks izslēgts, ierīce uz laiku saglabās saņemtos dokumentus. Tādēļ var rasties kļūda saistībā ar pilnu atmiņu un tikt atspējota faksa ziņojumu saņemšanas un sūtīšanas funkcija. Ja WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcē dokumenti tiek uz laiku saglabāti, sākuma ekrānā uz faksa režīma ikonai tiek attēlots nesaglabāto uzdevumu skaits.  
➔ "**Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksa ziņojumiem (tikai WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēs)**" 104. lpp.

**1**

Startējiet programmu FAX Utility ierīcei pievienotajā datorā.

Windows:

Noklikšķiniet uz sākuma izvēlnes pogas (operētājsistēmā Windows 7 un Vista) vai noklikšķiniet uz pogas Start (Sākt) (operētājsistēmā Windows XP), novietojiet peles rādītāju virs vienuma All Programs (Visas programmas), atlasiet Epson Software (Epson programmatūra) un pēc tam noklikšķiniet uz FAX Utility. Operētājsistēmā Windows 8 ar peles labo pogu noklikšķiniet ekrānā Start (Sākt), vai arī veiciet pavilkšanas žestu no ekrāna Start (Sākt) apakšējās vai augšējās malas un atlasiet All apps (Visas programmas) > Epson Software (Epson programmatūra) > FAX Utility. (Serveru operētājsistēmas netiek atbalstītas.)

Mac OS X:

Noklikšķiniet uz System Preference (Sistēmas preferences), noklikšķiniet uz Print & Fax (Drukāšana un faksi) vai Print & Scan (Drukāšana un skenēšana) un pēc tam logā Printer (Printeris) atlasiet FAX (jūsu ierīce). Pēc tam noklikšķiniet uz šādām opcijām;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Papildaprīkojums un piederumi) — Utility (Utilitprogramma) — Open Printer Utility (Atvērt printera utilitprogrammu)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Atvērt drukas rindu) — Utility (Utilitprogramma)

**2**

Programmā FAX Utility atveriet iestatījumu ekrānu.

Windows

atlasiet **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.

Mac OS X:

noklikšķiniet uz **Fax Receive Monitor**, atlasiet ierīces nosaukumu un pēc tam noklikšķiniet uz **Received Fax Output Settings**.

**3**

Noklikšķiniet uz **Save faxes on this computer** un norādiet mapi, kurā saglabāt saņemtos dokumentus.

**4**

Iestatiet citus nepieciešamos iestatījumus un pēc tam nosūtiet iestatījumu uz ierīci.

**Piezīme:**

*papildinformāciju par vienumu iestatīšanu un procedūru skatiet programmas FAX Utility palīdzības sadaļā.*

**5**

Ierīces vadības panelī atveriet sadaļu **Setup**.

**6**

Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.

## Fakss

- 7** Tiks parādīts pašreizējais iestatījums. Pārbaudiet, vai ierīcē ir iestatīta faksa ziņojumu saglabāšana datorā (iestatījums **Save to Computer**). Lai pēc dokumentu saglabāšanas datorā tie tiktu automātiski drukāti, nospiediet pogu **Settings** un pārejiet pie nākamās darbības.

- 8** Atlasiet **Save to Computer > Yes and Print**.

**Piezīme:**

lai pārtrauktu saņemto dokumentu saglabāšanu datorā, ierīcē iestatījumam **Save to Computer** iestatiet opciju **No**. Iestatījumus arī var mainīt, izmantojot programmu **FAX Utility**. Tomēr iestatījumus programmā **FAX Utility** nevar mainīt datorā nesaglabāta faksa ziņojuma saņemšanas laikā.

## Saņemto faksa ziņojumu pārsūtīšana

Varat iestatīt, lai saņemtie dokumenti tiktu pārsūtīti uz citu faksa ierīci vai konvertēti PDF formātā un pēc tam pārsūtīti uz e-pasta adresi vai saglabāti tīklā koplietojamajā mapē. Pārsūtītie dokumenti tiek dzēsti no ierīces atmiņas. Vispirms reģistrējiet kontaktpersonu sarakstā pārsūtīšanas galamērķus.

➔ "[Iestatījumi kontaktpersonu sarakstā](#)" 108. lpp.

**Piezīme par saņemto faksa ziņojumu pārsūtīšanu uz citu faksa ierīci:**

krāsu dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa ierīci. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kuru pārsūtīšana neizdevās.

**Piezīme par saņemto faksa ziņojumu pārsūtīšanu uz e-pasta adresi vai saglabāšanu tīklā koplietojamā mapē:**

- krāsu dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa ierīci. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kuru pārsūtīšana neizdevās.
- Atkarībā no ierīces modeļa faksa ziņojumu pārsūtīšana uz e-pasta adresi vai saglabāšana mapē var netikt atbalstīta. ➔ "[Pieejamās funkcijas](#)" 8. lpp.
- Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārlicinieties, vai ir konfigurēti tālāk minētie iestatījumi.
  - Ir konfigurēti e-pasta servera iestatījumi. ➔ "[E-pasta servera iestatījumi](#)" 146. lpp.
  - Laukā **Date/Time** ir ievadīts pareizs datums un laiks un atbilstoši konfigurēti funkcijas **Time Difference** iestatījumi. To var izdarīt, sākuma izvēlnē piekļūstot sadaļai **Setup > System Administration > Common Settings**.

- 1** No sākuma izvēlnes pārejiet uz sadaļu **Setup**.
- 2** Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 3** Pārbaudiet ekrānā redzamos iestatījumus un nospiediet pogu **Settings**.
- 4** Atlasiet **Forward > Yes**.

**Piezīme:**

lai pēc dokumentu pārsūtīšanas tie tiktu automātiski drukāti, atlasiet **Yes and Print**.

- 5** Atlasiet **Other Settings > Where to Forward**.

## Fakss

**6** Kontaktpersonu sarakstā atlasiet pārsūtīšanas galamērķus.

**Piezīme:**

- lai kārtotu kontaktpersonas pēc ierīces funkcijām, nospiediet pogu **View**.
- Varat norādīt līdz pat pieciem pārsūtīšanas galamērķiem. Lai atlasītu galamērķi, atzīmējiet attiecīgo izvēles rūtiņu. Lai atlasī atceltu, noņemiet atzīmi no attiecīgās izvēles rūtiņas.

**7** Kad galamērķi ir atlasīti, nospiediet pogu **Proceed**.

**8** Pārbaudiet, vai pārsūtīšanai atlasītie galamērķi ir pareizi, un pēc tam nospiediet pogu **Close**.

**9** Atlasiet **Options When Forwarding Failed**.

**10** Atlasiet, vai tad, ja pārsūtīšana neizdodas, saņemtie dokumenti ir jādrukā vai jāsauglabā ierīces mapē **Inbox**.

**Svarīga informācija:**

ja pārsūtīšana neizdodas un tika iestatīta to saglabāšana ierīces mapē **Inbox**, kad dokumenti ir izlasīti, dzēsiet tos no mapes **Inbox**. Ja WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīces uzdevumu sarakstā ir dokumenti, kas gaida pārsūtīšanu vai kuru pārsūtīšana neizdevās, sākuma ekrānā uz faksa režīma ikonās tiek attēlots nesaglabāto uzdevumu skaits.

- ➔ "Saņemto faksa ziņojumu skatīšana šķidro kristālu ekrānā" 98. lpp.
- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksa ziņojumiem (tikai WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēs)" 104. lpp.

**11** Pārsūtot dokumentus uz e-pasta adresi, var norādīt e-pasta ziņojuma tēmu. Atlasiet **Email Subject to Forward** un ievadiet tēmu.

**Piezīme:**

- ja kā pārsūtīšanas galamērķi atlasījāt tīklā koplietojamu mapi vai e-pasta adresi, ieteicams pārbaudīt, vai skenēšanas režīmā uz galamērķi var pārsūtīt skenētu attēlu. Sākuma izvēlnē atlasiet **Scan > Email** vai **Scan > Network Folder/FTP**, pēc tam atlasiet galamērķi un tad sāciet skenēšanu.
  - ➔ "Skenēšana, saglabājot mapē" 69. lpp.
  - ➔ "Skenēšana un pievienošana e-pasta ziņojumam" 69. lpp.
- Ja saņemtie dokumenti tiek saglabāti tīklā koplietojamā mapē, varat iestatīt, lai datorā, kur darbojas operētājsistēma Windows, tiktu parādīts paziņojums par jauna faksa ziņojuma saņemšanu. Lai to iestatītu, izmantojiet programmu FAX Utility. Papildinformāciju skatiet programmas FAX Utility palīdzības sadaļā.

## Faksa saņemšana, veicot pieprasījumu

Šī opcija nodrošina iespēju saņemt faksu no faksa informācijas dienesta, kuram esat piezvanījis.

**1** Ievietojiet papīru. Izlaidiet šo darbību, ja iestatījums Fax Output neparedz saņemto faksa ziņojumu drukāšanu.  
➔ "Ievieto papīru papīra kasetē" 33. lpp.

**2** Pārejiet uz režīmu **Fax** no sākuma izvēlnes.

## Fakss

- 3 Nospiediet **Menu** un izvēlieties **Polling Receive**.
- 4 Atlasiet **On**.
- 5 Ievadiet faksa numuru.
- 6 Nospiediet ◊ (Color) vai ◊ (B&W), lai sāktu faksa saņemšanu.

---

## Manuāla faksa saņemšana

Ja tālrunis ir savienots ar ierīci, un opcijas Receive Mode iestatījums ir Manual, pēc savienojuma izveides varat saņemt faksa datus.

- 1 Ievietojiet papīru. Izlaidiet šo darbību, ja iestatījums Fax Output neparedz saņemto faksa ziņojumu drukāšanu.  
➔ ["Ievieto papīru papīra kasetē" 33. lpp.](#)
- 2 Kad produktam pievienotais tālrunis zvana, paceliet klausuli.



- 3 Kad izdzirdat faksa signālu, ierīces LCD ekrānā nospiediet **Start Fax**.
- 4 Izvēlieties **Receive**.
- 5 Lai saņemtu faksa saņemšanu, nospiediet ◊ (Color) vai ◊ (B&W), pēc tam nolieciet tālruņa klausuli.

**Piezīme:**

Funkcija Remote Receive nodrošina iespēju sākt faksa saņemšanu, izmantojot tālruni, tā vietā, lai lietotu ierīci. Iespējojiet šo funkciju un iestatiet Start Code. Ja atrodaties citā telpā ar bezvadu tālruni, varat sākt faksa ziņojuma saņemšanu, ievadot klausulē kodu.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive

## Faksa uzdevumu statusa un vēstures pārbaude

### Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksa ziņojumiem (tikai WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēs)

Ja ir neapstrādāti saņemti dokumenti, sākuma ekrānā uz faksa režīma ikonas tiek attēlots neapstrādāto uzdevumu skaits. Termina “neapstrādāts” skaidrojumu skatiet tālāk redzamajā tabulā.



**Piezīme:**

ja izmantojat vairākus faksa izvades iestatījumus, neapstrādāto uzdevumu skaits var tikt parādīts kā “2” vai “3” pat tad, ja tika saņemts tikai viens faksa ziņojums. Piemēram, iestatot, lai faksa ziņojumi tiktu saglabāti ierīces mapē **Inbox** un datorā un tiek saņemts viens faksa ziņojums, ja faksa ziņojums netika saglabāts mapē **Inbox** un datorā, tiek rādīts šāds neapstrādāto uzdevumu skaits: “2”.

Saņemto faksa ziņojumu izvades iestatīšana	Neapstrādāta ziņojuma statuss
Drukāšana* <sup>1</sup>	Saņemtie dokumenti ir ievietoti drukas rindā vai arī pašreiz tiek drukāti.
Saglabāšana mapē <b>Inbox</b>	Mapē <b>Inbox</b> ir nelasīti saņemtie ziņojumi. ➔ "Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana mapē <b>Inbox</b> " 97. lpp.
Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē	Ir saņemti dokumenti, kas nav saglabāti ierīcē, jo faksa ierīcei nav pievienota neviena ierīce ar īpaši izveidotu mapi saņemto dokumentu glabāšanai, vai arī pastāv cits iemesls. ➔ "Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē" 99. lpp. ➔ "Saņemto faksa ziņojumu skatīšana šķidro kristālu ekrānā" 98. lpp.
Saglabāšana datorā	Ir saņemti dokumenti, kas nav saglabāti datorā, jo datoram ir aktivizēts miega režīms, vai arī pastāv cits iemesls. ➔ "Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana datorā" 99. lpp. ➔ "Notiekošo vai gaidīto faksa uzdevumu pārbaude" 105. lpp.
Pārsūtīšana	Ir saņemti dokumenti, kas nav pārsūtīti vai kuru pārsūtīšana neizdevās* <sup>2</sup> . ➔ "Saņemto faksa ziņojumu pārsūtīšana" 101. lpp.

\*1 Ja nav iestatīts neviens faksa izvades iestatījums vai ir iestatīts, lai pēc saņemto dokumentu saglabāšanas ārējā atmiņas ierīcē vai datorā tie tiek drukāti.

\*2 Ja ir iestatīts, lai tiktu saglabāti dokumenti, ko neizdevās pārsūtīt uz ierīces mapi **Inbox**, un ir nelasīti dokumenti, ko neizdevās pārsūtīt uz mapi **Inbox**. Ja ir iestatīts, lai dokumenti, ko neizdevās pārsūtīt, tiktu drukāti un drukāšana nav pabeigta.



---

## Statusa izvēlnes lietošana

### Notiekošo vai gaidošo faksa uzdevumu pārbaude

Izmantojot izvēlni Job Monitor, var veikt turpmāk norādītās darbības.

- Notiekošo vai izpildi gaidošo faksa uzdevumu pārbaude un atcelšana.
- Skenēta dokumenta sūtīšana vai dzēšana, izmantojot funkciju Store Fax Data.
- Faksa pārraidei pēc pieprasījuma paredzēta skenēta dokumenta dzēšana.
- Faksu, kurus nav izdevies nosūtīt, atkārtota sūtīšana vai dzēšana, ja ir iespējota opcija Save Failure Data.
- Pārbaudiet, vai ir saņemti faksa ziņojumi, kas ir uz laiku saglabāti printera atmiņā un vēl nav saglabāti ārējā atmiņas ierīcē vai datorā.

Izpildiet tālāk norādītās darbības, lai piekļūtu izvēlnei.

- 1 Nospiediet vadības paneļa pogu **i**.
- 2 Izvēlieties **Job Monitor** un pēc tam — **Communication Job** vai **Print Job**.
- 3 Izvēlieties sarakstā mērķa darbu.  
Tiek parādīts detalizētas informācijas ekrāns, kurā redzamas iespējamās darbības.

### Nosūtīto/saņemto faksa darbu pārbaude

Varat pārbaudīt nosūtīto vai saņemt faksu darbu vēsturi. Varat arī atkārtoti izdrukāt saņemtos faksus. Kad tiek sasniegta robežvērtība, vispirms tiek dzēsts vecākais vēstures ieraksts. Izpildiet tālāk norādītās darbības, lai piekļūtu izvēlnei.

- 1 Nospiediet vadības paneļa pogu **i**.
- 2 Izvēlieties **Job History** un pēc tam — **Receive Job** vai **Send Job**.
- 3 Izvēlieties sarakstā mērķa darbu.  
Tiek parādīts detalizētas informācijas ekrāns, kurā redzamas iespējamās darbības.

### Saņemto faksa ziņojumu skatīšana mapē Inbox

Varat skatīt saņemtos faksus, kas saglabāti ierīces atmiņā (**Inbox**). Nospiediet vadības paneļa pogu **i**, izvēlieties **Job Storage** un pēc tam izvēlieties **Inbox**.

Varat Inbox piekļūt arī režīmā Fax.

➔ "Saņemto faksa ziņojumu skatīšana šķidro kristālu ekrānā" 98. lpp.

---

## Faksa atskaites drukāšana

### Faksa žurnāla automātiskā drukāšana

Varat iestatīt automātisku faksa žurnāla atskaites drukāšanu.

- 1 Pārejiet uz režīmu **Setup** no sākuma izvēlnes.
- 2 Izvēlieties **System Administration**.
- 3 Atlasiet **Fax Settings**.
- 4 Izvēlieties **Output Settings**.
- 5 Izvēlieties **Fax Log Auto Print**.
- 6 Izvēlieties vienu no divām automātiskās drukāšanas opcijām.
  - Off**  
Atskaite netiek drukāta automātiski.
  - On(Every 30)**  
Atskaite tiek automātiski izdrukāta pēc katrām 30 fakšu sūtīšanas vai saņemšanas darbībām.
  - On(Time)**  
Varat norādīt, kad tiek automātiski izdrukāta atskaite.

### Faksa atskaites manuāla drukāšana

Nepieciešamības gadījumā iespējams izdrukāt dažādas faksu atskaites.

- 1 Pārejiet uz režīmu **Fax** no sākuma izvēlnes.
- 2 Nospiediet **Menu**, izvēlieties **Fax Report** un pēc tam izvēlieties kāda no tālākminētajiem vienumiem drukāšanu.
  - Fax Settings List**  
Drukāt pašreizējos faksa saziņas iestatījumus.
  - Fax Log**  
Parādīt vai izdrukāt nosūtīto un saņemto faksa darbu vēsturi.
  - Last Transmission**  
Izdrukāt atskaiti par iepriekšējo faksu, kas nosūtīts vai saņemts pēc pieprasījuma.
  - Stored Fax Documents**  
Drukāt sarakstu ar faksa darbībām, kuri pašlaik ir saglabāti ierīces atmiņā.

## Fakss

**Protocol Trace**

Izdrukāt detalizētu atskaiti par iepriekšējo nosūtīto vai saņemto faksu.

## Faksa režīma izvēlņu saraksts

Plašāku informāciju par faksa režīma izvēlņu sarakstu skatiet turpmāk norādītajā sadaļā.

➔ ["Režīms Fax" 113. lpp.](#)

---

# Iestatījumi kontaktpersonu sarakstā

---

## Kontaktpersonas izveide

Bieži izmantotus faksa numurus, e-pasta adreses un tīkla mapes var reģistrēt kontaktpersonu sarakstā. Šī funkcija ļauj ātri atlasīt mērķi(-us), sūtot faksus un skenējot.

**Piezīme attiecībā uz WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēm:**

Mērķu reģistrēšanai var izmantot LDAP serveri. Plašāku informāciju skatīt Administratora rokasgrāmata.

**Piezīme:**

Pirms e-pasta adreses reģistrēšanas kontaktpersonu sarakstā pārliedzieties, lai būtu konfigurēti e-pasta servera iestatījumi.

➔ ["E-pasta servera iestatījumi" 146. lpp.](#)

**1** Atveriet kontaktpersonu sarakstu no sākuma izvēlnes, režīma Scan vai režīma Fax.

**Piezīme par modeļiem WF-3620 Series/WF-3640 Series:**  
varat piekļūt sadaļai Contacts režīmā Scan vai režīmā Fax.

**2** Nospiediet **Menu**.

**3** Izvēlieties **Add Entry**.

**4** Izvēlieties funkciju, ko izmantosit kontaktpersonas reģistrēšanai.

**Piezīme:**

Šis ekrāns tiek parādīts, atverot kontaktpersonu sarakstu no sākuma izvēlnes.

**5** Izvēlieties ieraksta numuru, ko vēlaties reģistrēt.

**Piezīme:**

Pavisam var reģistrēt tālāk minēto ierakstu skaitu — atsevišķus ierakstus vai grupu ierakstus.

WF-7610 Series/WF-7620 Series: līdz 200 ierakstu

WF-3620/WF-3640 Series: līdz 100 ierakstu

**6** Ievadiet vārdu ieraksta identificēšanai laukā Name. Ir iespējams ievadīt līdz 30 rakstzīmēm.

**7** Ievadiet vārdu ieraksta identificēšanai laukā Index Word. Ir iespējams ievadīt līdz 30 rakstzīmēm. Indeksa vārds var noderēt, meklējot kontaktpersonu sarakstā ierakstu.

## Iestatījumi kontaktpersonu sarakstā

- 8** Ievadiet citus iestatījumus atbilstoši izvēlētajai funkcijai.

**Piezīme par faksa numuriem:**

- Jums ir jāievada faksa numurs. Ir iespējams ievadīt līdz 64 cipariem.
- Ja jūsu tālruņa sistēma ir PBX un, lai piekļūtu ārējai linijai, nepieciešams ārējās piekļuves kods, piemēram, "9", pirms faksa numura norādiet piekļuves kodu. Ja piekļuves kods ir norādīts iestatījumā Line Type, piekļuves koda vietā ievadiet simbolu # (restīti).
- Lai, sastādot numuru, uz dažām sekundēm pauzētu ierīci, ievadiet defisi.

- 9** Nospiediet **Save**, lai pabeigtu ieraksta reģistrēšanu.

**Piezīme:**

lai rediģētu vai dzēstu ierakstu, nospiediet attiecīgā ieraksta labajā pusē redzamo informācijas ikonu un pēc tam nospiediet **Edit** vai **Delete**.

**Piezīme attiecībā uz WF-7610 Series/WF-7620 Series ierīcēm:**

adresi, kas jāreģistrē LDAP serverī, varat norādīt kontaktpersonu sarakstā. Parādiet ierakstu un pēc tam nospiediet **Save**.

## Grupas izveide

Pievienojot kontaktpersonas grupas sarakstam, var faksu vai skenētu attēlu vienlaikus nosūtīt pa e-pastu vairākiem mērķiem.

- 1** Atveriet kontaktpersonu sarakstu no sākuma izvēlnes, režīma Scan vai režīma Fax.

**Piezīme par modeļiem WF-3620 Series/WF-3640 Series:**  
varat piekļūt sadaļai Contacts režīmā Scan vai režīmā Fax.

- 2** Nospiediet **Menu**.

- 3** Izvēlieties **Add Group**.

- 4** Izvēlieties funkciju, ko izmantosit grupas ieraksta reģistrēšanai.

**Piezīme:**

Šis ekrāns tiek parādīts, atverot kontaktpersonu sarakstu no sākuma izvēlnes.

## Iestatījumi kontaktpersonu sarakstā

- 5 Izvēlieties ieraksta numuru, ko vēlaties reģistrēt.

**Piezīme:**

*Pavisam var reģistrēt tālāk minēto ierakstu skaitu — atsevišķus ierakstus vai grupu ierakstus.*

*WF-7610 Series/WF-7620 Series: līdz 200 ierakstu*

*WF-3620/WF-3640 Series: līdz 100 ierakstu*

- 6 Ievadiet vārdu grupas ieraksta identificēšanai laukā Name. Ir iespējams ievadīt līdz 30 rakstzīmēm.

- 7 Ievadiet vārdu ieraksta identificēšanai laukā Index Word. Ir iespējams ievadīt līdz 30 rakstzīmēm. Indeksa vārds var noderēt, meklējot kontaktpersonu sarakstā ierakstu.

- 8 Nospiediet **Proceed**.

- 9 Izvēlieties ierakstu, kuru vēlaties reģistrēt grupas sarakstā.

- 10 Nospiediet **Save**, lai pabeigtu ieraksta reģistrēšanu.

**Piezīme:**

*Lai dzēstu vai rediģētu esošu ierakstu, nospiediet kontaktpersonu saraksta ekrānā uz vārda sadaļas attiecīgajam ierakstam, pēc tam izvēlieties **Delete** vai **Edit**.*

# Vadības paneļa izvēlņu saraksts

Jūs varat izmantot šo produktu kā printeri, kopētāju, skeneri un faksu. Lai izmantotu kādu no šīm funkcijām (izņemot printera funkciju), izvēlieties vajadzīgo funkciju, nospiežot attiecīgo režīma pogu uz vadības paneļa. Atlasot režīmu, parādās attiecīgā režīma galvenais ekrāns.

## Režīms Copy

**Piezīme:**

- Iestatījumu vienumi var būt atšķirīgi atkarībā no Layout vai citiem iestatījumiem, ko izvēlējāties.
- Izvēlnes hierarhija var atšķirties atkarībā no ierīces.

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts	
Layout	With Border	Kopēt dokumentu ar apmali.
	Borderless	Kopēt dokumentu bez apmales. Attēls tiks nedaudz palielināts un apgriezts, lai aizpildītu papīra lapu. Drukas kvalitāte var pasliktināties augšējā un apakšējā izdrukas zonā, vai arī zona var būt sasmērēta drukājot.
	2-up	Kopēt uz vienas loksnes dokumentus, kas sastāv no vairākām lapām. Kad būs izvēlēties kādu no opcijām, nospiediet <b>Settings</b> un izvēlieties vajadzīgās vērtības iestatījumiem Document Orientation un Layout Order.
	4-up	
	ID Card	Kopēt abas ID kartes puses vienlaicīgi.
Split Pages*	Kopēt divas saskarošās grāmatas lapas uz atsevišķām papīra lapām. Pēc šīs funkcijas atlasē nospiediet <b>Settings</b> un pēc tam izvēlieties atbilstošu iestatījumu sadaļā Scan Order.	
Document Size	Izvēlieties kopējamā dokumenta izmēru.	
Zoom	Izvēlieties palielinājuma vai samazinājuma apmēru.	
Paper Source	Izvēlieties izmantojamo papīra avotu. Ja izvēlaties Auto, papīrs tiek padots automātiski atbilstoši papīra iestatījumiem, kas jānorāda katru reizi, papīra kasetē ievietojot papīru.	
2-Sided	Izvēlieties abpusējo izkārtojumu. Izvēloties 1>2-Sided vai 2>1-Sided, nospiediet <b>Advanced</b> un atlasiet iesiešanas malu.	
Document Orientation	Izvēlieties dokumenta orientāciju.	
Quality	Izvēlieties dokumenta veidu.	
Density	Iestatiet blīvumu.	
Expansion	Izvēlieties paplašināšanās apmēru, ja tiek atlasīts Borderless kā Layout iestatījums.	
Remove Shadow	Izvēlieties <b>On</b> , lai dzēstu ēnas, kas parādās dokumenta vidū, kopējot grāmatu, vai kas parādās ap dokumentu, kopējot no bieza papīra.	
Remove Punch Holes	Izvēlieties <b>On</b> , lai dzēstu no dokumenta iesējuma caurumus.	

## Vadības paneļa izvēlņu saraksts

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts
Collate Copy	Izvēlieties <b>On</b> , lai drukātu vairāklapu dokumenta vairākas kopijas un sakārtotu izdrukas komplektos.
Dry Time	Izvēlieties nožūšanas laiku kopēšanai uz abām papīra pusēm.

\* Šī funkcija tiek atbalstīta tikai modeļos WF-7610 Series un WF-7620 Series.

## Režīms Memory Device

**Piezīme:**

Iestatījumu vienumi var būt atšķirīgi atkarībā no drukas formāta.

### Format

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts
JPEG	Izvēlieties failu formātu.
TIFF	

### Papildu iestatījumi

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts	
Settings	Paper Source	Izvēlieties izmantojamo papīra avotu.
	Borderless	Izvēlieties, vai drukāt attēlu ar apmali vai bez tās (Borderless). Ja izvēlaties Borderless vai On, attēls tiek nedaudz palielināts un apgriezts, lai aizpildītu papīra lapu. Drukas kvalitāte var pasliktināties augšējā un apakšējā izdrukas zonā, vai arī zona var būt sasmērēta drukājot.
	Layout	
	Quality	Izvēlieties drukas kvalitāti.
	Expansion	Izvēlieties paplašināšanās apmēru, izvēloties izkārtojumu Borderless.
	Date	Izvēlieties datuma formātu izdrukām.
	Fit Frame	Izvēlieties <b>On</b> , lai pielāgotu attēlu papīra izmēram.
	Bidirectional	Izvēlieties <b>On</b> , lai veiktu divvirzienu drukāšanu.
	Print Order	Izvēlieties <b>Last Page on Top</b> , lai drukātu, sākot ar dokumenta pēdējo lapu. Izvēlieties <b>First Page on Top</b> , lai drukātu, sākot ar dokumenta pirmo lapu.
Image Adjustments	Fix Photo	Izvēlieties attēla labošanas metodi.
	Fix Red-Eye*	Izvēlieties <b>On</b> , lai automātiski novērstu sarkanu acu efektu fotoattēlos.



## Vadības paneļa izvēlņu saraksts

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts	
Options	Select Images	Atlasiet šo opciju, lai izvēlētos visus fotoattēlus, kas atrodas ārējā atmiņas ierīcē.
	Select Group	Atlasiet šo opciju, lai izvēlētos citu grupu ārējā atmiņas ierīcē.

\* Šis iestatījums nemaina sākotnējo attēlu. Tas ietekmē tikai izdruku. Atkarībā no fotoattēla veida iespējami labojumi nevis acīm, bet citām attēla daļām.

## Režīms Fax

Izvēlne	Iestatījumi un opcijas		
Menu	Fax Send Settings	Resolution	Izvēlieties izejošā faksa izšķirtspēju. Dokumentiem, kuros ir daudz attēlu, izvēlieties opciju <b>Photo</b> .
		Density	Izvēlieties izejošā faksa blīvumu. Sūtot monohromus dokumentus ar tekstu, izvēlieties opciju <b>Auto</b> .
		Document Size (Glass)	Izvēlieties uz skenera stikla novietotā dokumenta izmēru un orientāciju.
		ADF 2-Sided	Izvēlieties <b>On</b> , lai skenētu ADP ievietotā dokumenta abas puses. Ja šīs opcijas iestatījums ir <b>On</b> , opcija Direct Send un krāsainu faksu pārraide ir atspējotas.
		Direct Send	Izvēlieties <b>On</b> , lai, nesaglabājot skenēto attēlu ierīces atmiņā, atļautu ierīcei nosūtīt monohromu faksu, tiklīdz tiek izveidots savienojums. ➔ "Parocīgu faksa funkciju izmantošana" 92. lpp.
		Priority Send	Izvēlieties <b>On</b> , lai nosūtītu šo faksu ātrāk nekā citus faksus, kuri gaida sūtīšanu rindas kārtībā. ➔ "Parocīgu faksa funkciju izmantošana" 92. lpp.
		Continuous Scan from ADF	Izvēlieties <b>On</b> , lai atļautu ierīcei jautāt, vai vēlaties skenēt vēl vienu lapu ikreiz, kad tiek pabeigta ADP ievietoto dokumentu skenēšana. ➔ "Parocīgu faksa funkciju izmantošana" 92. lpp.
		Transmission Report	Izvēlieties, vai ikreiz pēc faksa nosūtīšanas tiek drukāta atskaite. Pēc noklusējuma ierīce atskaiti drukā tikai, ja rodas kļūda.
	Send Fax Later	➔ "Faksa sūtīšana norādītā laikā" 93. lpp.	
	Polling Receive	➔ "Faksa saņemšana, veicot pieprasījumu" 102. lpp.	
	Polling Send	➔ "Faksa nosūtīšana pēc pieprasījuma (faksa pieprasīšana)" 94. lpp.	
	Store Fax Data	➔ "Saglabāta faksa sūtīšana" 94. lpp.	
Fax Report	➔ "Faksa atskaites manuāla drukāšana" 106. lpp.		

## Režīms Scan

**Piezīme:**

- Atkarībā no produkta ir iespējams, ka funkcijas Scan to Network Folder/FTP un Scan to Email netiek atbalstītas. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā sadaļā.  
➔ "Pieejamās funkcijas" 8. lpp.
- Iestatījumu vienumi var būt atšķirīgi atkarībā no izvēlnes.

### Scan to Memory Device

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts
Format	Izvēlēties skenētā attēla faila formātu. Izvēloties TIFF (Multi Page), attēls tiek saglabāts melnbalts.
Settings	Sk. izvēlņu sarakstu Scan to Email (Skenēt un nosūtīt e-pastā).

### Scan to Network Folder/FTP

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts	
Location	Communication Mode	Izvēlēties sakaru režīmu.
	Location	Norādīt ceļu mapei, kur jā saglabā skenētie dati.
	User Name	Ievadīt lietotājvārdu norādītajai mapei.
	Password	Ievadīt paroli norādītajai mapei.
	Connection Mode	Izvēlēties savienojuma režīmu.
	Port Number	Ievadiet porta numuru.
Format	Izvēlēties skenētā attēla faila formātu. Izvēloties TIFF (Multi Page), attēls tiek saglabāts melnbalts.	
Menu	File Settings	Ievadiet faila nosaukuma prefiksu laukā Filename Prefix.
	Basic Settings	Sk. izvēlņu sarakstu Scan to Email (Skenēt un nosūtīt e-pastā).
	Scan Report	Izdrukāt mapju žurnāliem atskaites (līdz 30), iekļaujot tajās skenēšanas datumu, vietu un skenēšanas rezultātu.

### Scan to Email

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts
Format	Izvēlēties skenētā attēla faila formātu. Izvēloties TIFF (Single Page) vai TIFF (Multi Page), ieskenētais attēls ir monohroms.

## Vadības paneļa izvēlņu saraksts

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts		
Menu	Email Settings	Subject	Ievadiet tematu e-pasta ziņojumam, kuram vēlaties pievienot skenēto failu.
		Filename Prefix	Ievadiet faila nosaukuma prefiksu.
	Basic Settings	Resolution	Izvēlieties skenēšanas izšķirtspēju.
		Scan Area	Izvēlieties skenēšanas zonu.
		2-Sided	Izvēlieties <b>On</b> , ja vēlaties skenēt divpusēju dokumentu.
		Document Type	Izvēlieties dokumenta veidu.
		Density	Izvēlieties blīvumu.
		Document Orientation	Izvēlieties dokumenta orientāciju.
		Compression Ratio	Izvēlieties skenēto datu saspiešanas attiecību.
		PDF Settings	Izvēlieties iestatījumus ar paroli aizsargātiem PDF failiem.  Izvēlieties Document Open Password, tiek izveidots PDF fails, kura atvēršanai jāievada parole.  Izvēlieties Permissions Password, tiek izveidots PDF fails, kura izdrukāšanai vai rediģēšanai jāievada parole.
	Attached File Max Size	Izvēlieties pievienotā faila maksimālo lielumu. Ja bieži sūtāt lielus failus, izvēlieties lielāku izmēru.	
Scan Report	Izdrukāt e-pasta žurnāliem atskaites (līdz 250), iekļaujot tajās skenēšanas datumu, adresi un skenēšanas rezultātu.		

## Scan to Computer

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts
Format	Izvēlieties skenētā attēla faila formātu. Atlasiet <b>Email</b> , lai pievienotu skenētos datus e-pasta ziņojumam datorā.
2-Sided	Izvēlieties <b>On</b> , ja vēlaties skenēt divpusēju dokumentu.
Scan Area*	Izvēlieties skenēšanas zonu.

\* Šī funkcija tiek atbalstīta tikai modeļos WF-7610 Series un WF-7620 Series.

## Scan to Computer (WSD)

Pieejams datoriem ar operētājsistēmu Windows 8/7/Vista.

## Scan to Cloud

Lai iegūtu norādījumu par funkcijas Scan to Cloud lietošanu, apmeklējiet Epson Connect portāla vietni.

➔ ["Izmantojot Epson Connect Pakalpojums" 10. lpp.](#)

## Vadības paneļa izvēlņu saraksts

## Režīms Setup

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts		
Ink Levels	Pārbaudīt tintes kasetņu un apkopes kastes statusu.		
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Drukāt paraugu, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukas galviņas sprauslas.	
	Print Head Cleaning	Tīrīt drukas galviņu, lai atbrīvotu sprauslas no aizsērējuma.	
	Ink Cartridge(s) Replacement	Sāk tintes kasetnes nomaiņas procedūru.	
	Print Head Alignment	Vertical Alignment	Novērš vertikālus tukšumus izdrukā.
		Horizontal Alignment	Novērš horizontālus tukšumus izdrukā.
	Thick Paper	Lai izvairītos no smērējumu veidošanās, izvēlieties <b>On</b> , kad drukājat uz biežā papīra.	
	Paper Guide Cleaning	Veiciet šo funkciju, lai tīrītu ierīces iekšpusi.	
Remove Paper*	Izmantojiet šo funkciju, ja daži noplēstie papīra gabaliņi atrodas produkta iekšpusē pat pēc iestrēgušā papīra izņemšanas.		
Paper Setup	Izvēlieties katrā papīra avotā ievietotā papīra izmēru un veidu. Šī izvēlne tiek parādīta ikreiz, kad ievietojat papīra kasetē papīru.		
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Drukāt lapu ar pašreizējiem printera iestatījumiem.	
	Supply Status Sheet	Drukāt lapu, kurā redzama informācija par izejmateriāliem.	
	Usage History Sheet	Drukāt lapu, kurā redzama printera lietojuma vēsture.	
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Parāda pašreizējos tīkla iestatījumus un izdrukā tīkla statusa lapu.	
	Wi-Fi Direct Status		
	Email Server Status	Varat apskatīt pašreizējos e-pasta servera iestatījumus.	
	Epson Connect Status	Varat pārbaudīt, vai jūsu printeris ir reģistrēts ar Epson Connect vai Google Cloud Print pakalpojumu vai savienots ar kādu no tiem. ➔ <a href="#">"Izmantojot Epson Connect Pakalpojums" 10. lpp.</a>	
	Google Cloud Print Status		
Admin Settings	Admin Password	Varat reģistrēt, mainīt vai atiestatīt paroli, lai bloķētu vadības paneli un novērstu neparedzētu izmaiņu veikšanu tajā.	
	Lock Setting	Izvēlieties <b>On</b> , lai bloķētu vadības paneli, izmantojot logā Admin Password reģistrēto paroli.	
System Administration	➔ <a href="#">"System Administration" 117. lpp.</a>		

\* Šī funkcija tiek atbalstīta tikai modeļos WF-7610 Series un WF-7620 Series.

## Vadības paneļa izvēlņu saraksts

### System Administration

Administrators var bloķēt vadības paneli, lai novērstu nejaušu izmaiņu iespējamību. Lai bloķētu vadības paneli, atlasiet izvēlnes, kā norādīts zemāk, un pēc tam ievadiet paroli.

Setup > Admin Settings > Lock Setting

Parole tiek prasīta, izmantojot turpmāk norādītās funkcijas.

- System Administration iestatījumu ievadišana režīmā Setup
- Režīma Eco Mode atvēršana no sākuma izvēlnes.
- Preset iestatījumu pievienošana, dzēšana un rediģēšana, kontaktpersonu saraksts

Opcijai Lock Setting norādītā parole ir nepieciešama arī, veicot iestatījumus Epson WebConfig vai EpsonNet Config.

**Piezīme:**

*Ja ir aizmirsta parole, sazinieties ar izplatītāju.*

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts			
Printer Settings	Paper Source Settings	A4/Letter Auto Switching		Izvēlieties papīra iestatījumus A4 un Letter formātiem. Ja drukāšanai ir izvēlēts A4 vai Letter formāta papīrs, un izvēlētajam papīra izmēram nav iestatīts papīra avots, izdruka tiek izvadīta, izmantojot alternatīvu papīra formātu (A4 gadījumā — Letter, Letter gadījumā — A4).
		Auto Select Settings		Izvēlieties <b>On</b> , lai padotu papīru no avota, kurš atbilst jūsu norādītajiem papīra iestatījumiem. (Tikai produktiem ar divām papīra kasetēm.)
		Error Notice	Paper Size Notice	Izvēlieties <b>On</b> , lai rādītu kļūdas ziņojumu, kad katrai kasetei izvēlētie papīra izmēra un veida iestatījumi nesakrīt ar katrā režīmā norādītajiem kopēšanas vai drukāšanas iestatījumiem.
		Paper Type Notice		
	Auto Error Solver	Atlasiet <b>On</b> , lai automātiski dzēstu produkta kļūdas.		
	Memory Device Interface	Memory Device	Izvēlieties <b>Disable</b> , lai atspējotu atmiņas ierīci. Ja izvēlas opciju Disable, ierīce neatpazīst ievietotu atmiņas ierīci.	
		File Sharing	Izvēlieties, kāda veida datoram piešķirt piekļuvi atmiņas ierīcei. Var izvēlēties ar USB vadu pievienotu datoru vai tīklam pievienotu datoru.	
PC Connection via USB	Izvēlieties iespējot vai atspējot USB interfeisu. Ja ir izvēlēts iestatījums Disable, dators neatpazīst ierīci pat, ja tā pievienota, izmantojot USB kabeli.			

## Vadības paneļa izvēlņu saraksts

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts		
Common Settings	LCD Brightness	Noregulēt LCD paneļa spilgtumu.	
	Sound	Noregulēt skaņas iestatījumus.	
	Sleep Timer	Norādīt laiku, kuram paejot, LCD panelis nodziest.	
	Power Off Timer	Norādīt laiku, kuram paejot, automātiski tiek izslēgta barošanas padeve. Ir iespējams iestatīt laiku, pēc kura tiek piemērota strāvas padeves pārvaldība. Šī laika palielināšana ietekmē produkta energoefektivitāti. Pirms izmaiņu veikšanas, lūdzu, izvērtējiet visus apstākļus.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Ievadīt pašreizējo datumu un laiku.
		Daylight Saving Time	Izvēlieties <b>On</b> , lai iestatītu standarta vasaras laiku.
		Time Difference	Ievadiet laika starpību starp UTC un pašreizējo laika joslu.
	Country/Region	Izvēlieties pašreizējo valsti vai reģionu.	
Language	Izvēlieties displeja valodu.		
Operation Time Out	Izvēlieties <b>On</b> , lai pēc trīs dikstāves minūtēm atgrieztos sākuma ekrānā.		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status		Varat apskatīt pašreizējos tīkla iestatījumus un izdrukāt tīkla statusa lapu.
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Lai iegūtu detalizētu informāciju par iestatījumiem, skatiet tiešsaistes Tīkla vednis.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Tīkla problēmas var atrisināt, atspējojot vai inicializējot Wi-Fi iestatījumus, un pēc tam atkārtoti izvēloties šos iestatījumus. Detalizētu informāciju skatiet tiešsaistes Tīkla vednis.
	Wi-Fi Direct Setup	Lai iegūtu detalizētu informāciju par iestatījumiem, skatiet tiešsaistes Tīkla vednis.	
	Connection Check		Pārbauda tīkla savienojuma statusu un izdrukā atskaiti. Ja eksistē kāda problēma ar savienojumu, atskaite palīdz atrast risinājumu.
Advanced Setup		Lai iegūtu detalizētu informāciju par iestatījumiem, skatiet tiešsaistes Tīkla vednis.	
Epson Connect Services	Instrukcijas par lietošanu skatiet Epson Connect rokasgrāmātā. ➔ <a href="#">"Izmantojot Epson Connect Pakalpojums" 10. lpp.</a>		
Google Cloud Print Services			

## Vadības panela izvēlņu saraksts

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts		
Copy Settings	Izvēlieties User Default Settings. Šajā izvēlnē atlasītie iestatījumi tiek rādīti kā noklusējuma iestatījumi katram režīmam. Lai iegūtu papildinformāciju par atsevišķiem iestatījumiem, skatiet katra režīma izvēlņu sarakstu. ➔ "Režīms Copy" 111. lpp. ➔ "Režīms Scan" 114. lpp.		
Scan Settings			
Fax Settings	User Default Settings	Noklusējuma iestatījumus faksa sūtīšanai var mainīt. Papildinformāciju par izvēlnēm skatiet turpmāk norādītajā sadaļā. ➔ "Režīms Fax" 113. lpp.	
	Send Settings	Auto Rotation*	Atlasiet <b>On</b> , lai pagrieztu skenētos dokumentus par 90 grādiem, ja A4 vai Letter formāta dokuments ir ievietots ar garo malu ADP tā, lai dokuments tiktu nosūtīts A4 vai Letter formātā. Ja šī opcija ir atspējota, dokuments tiek nosūtīts A3 formātā. Ja saņēmēja faksa aparāts neatbalsta A3 formātu, dokumenta izmērs tiek automātiski samazināts. Šis iestatījums netiek piemērots krāsainiem faksiem un melnbaltajiem faksiem, kas nosūtīti, izmantojot funkciju Direct Send.
		Batch Send	Izvēlieties <b>On</b> , lai sakārtotu atmiņā saglabātos faksus, kas gaida rindā uz nosūtīšanu, un pēc tam tos nosūtītu kā paketi. ➔ "Parocīgu faksa funkciju izmantošana" 92. lpp.
		Save Failure Data	Izvēlieties <b>On</b> , lai saglabātu ierīces atmiņā faksus, ko neizdodas nosūtīt. Faksus var nosūtīt atkārtoti no Status Menu. ➔ "Statusa izvēlnes lietošana" 105. lpp.
Receive Settings	Receive Mode	➔ "Saņemšanas režīma iestatīšana" 96. lpp.	
	DRD	Sk. 7. darbību turpmāk norādītajā sadaļā. ➔ "Faksa iestatīšanas vedņa izmantošana" 85. lpp.	
	Rings to Answer	➔ "Signālu skaita līdz atbildei iestatīšana" 88. lpp.	
	Remote Receive	Sk. piezīmi turpmāk norādītajā sadaļā. ➔ "Manuāla faksa saņemšana" 103. lpp.	

## Vadības paneļa izvēlņu saraksts

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts		
	Output Settings	Fax Output	➔ "Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana un pārsūtīšana" 96. lpp.
		Auto Reduction	Izvēlieties, vai liela izmēra saņemtie faksi tiek samazināti, lai piemērotu tos izvēlētajā papīra kasetē ievietotā papīra izmēram, vai tie tiek drukāti sākotnējā izmērā uz vairākām lapām.
		Auto Rotation	Atlasiet <b>On</b> , lai pagrieztu ienākošo faksu (A5, B5 vai A4 formāta) ainavorientācijā tā, lai tas tiktu izdrukāts uz pareizā formāta papīra, ja šāda formāta papīrs ir ievietots papīra kasetēs. Produktiem ar vienu kaseti: A5 Produktiem ar divām kasetēm: A4 un A5, B4 un B5* vai A3 un A4* * Šīs kombinācijas ir pieejamas tikai modelim WF-7620 Series.
		Collation Stack	Izvēlieties <b>On</b> , lai drukātu saņemtos faksus, sākot ar pēdējo lapu (dilstošā secībā), tā, lai izdrukātie dokumenti tiek grupēti ar pareizo lapušu secību. Šī opcija var nebūt pieejama, kad ierīcē ir atlicis maz atmiņas.
		Print Suspend Time	Izvēlieties laikposmu, uz kuru tiek pārtraukta faksa vai atskaišu automātiskā drukāšana. Saņemtie faksi tiek saglabāti ierīces atmiņā. Izmantojot šo funkciju, pārliecinieties, lai ierīcē būtu pietiekami daudz atmiņas.
		Forwarding Report	Izvēlieties, vai ikreiz, pārsūtot saņemtu faksu, tiks drukāta atskaite. Pēc noklusējuma ierīce atskaiti drukā tikai, ja rodas kļūda.
		Attach Image to Report	Izvēlieties <b>On(Large Image)</b> vai <b>On(Small Image)</b> , lai izdrukātu Transmission Report kopā ar dokumenta pirmās lapas attēlu. Netiek drukāti tādu krāsainu vai monohromu faksa attēli, kuri nosūtīti, izmantojot opciju Direct Send.
		Fax Log Auto Print	➔ "Faksa žurnāla automātiskā drukāšana" 106. lpp.
		Report Format	Izvēlieties formātu visām faksa atskaitēm, izņemot Protocol Trace. Izvēlieties <b>Detail</b> , lai iekļautu izdrukās kļūdu kodus.



## Vadības paneļa izvēlņu saraksts

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts		
	Basic Settings	Fax Speed	Norāda faksu sūtīšanas un saņemšanas ātrumu.
		ECM	Norāda lietot vai nelietot kļūdu labošanas režīmu, lai automātiski labotu kļūdainus nosūtītos/saņemtos faksu datus, ja kļūdas radušās linijas vai citu problēmu dēļ. Krāsu faksus nevar sūtīt/saņemt, ja kļūdu labošanas režīms ir izslēgts.
		Dial Tone De- tection	Kad šīs opcijas iestatījums ir <b>On</b> , ierīce sāk izsaukt numuru, kolīdz tā uztver centrāles gatavības signālu. Zvana toni var neizdoties uztvert, ja ir pievienots PBX (privātā atzara centrāle) vai TA (termināla adapteris). Šādā gadījumā vispirms nomainiet iestatījuma <b>Line Type</b> vērtību uz <b>PBX</b> . Ja tas nelīdz, mainiet šīs opcijas iestatījumu uz <b>Off</b> . Tomēr šādi var tikt izlaists pirmais faksu numura cipars un faksu var nosūtīt uz nepareizu numuru.
		Dial Mode	Norāda tālruņa sistēmas veidu, kurai pievienota ierīce. Atkarībā no atrašanās vietas šis iestatījums var nebūt parādīts. Ja iestatījums ir Pulse, varat īslaicīgi pārslēgt numuru sastādīšanas režīmu no impulsu režīma uz toņu režīmu, nospiežot * (tiek ievadīts burts "T"), kad galvenajā faksu ekrānā tiek ievadīts numurs.
		Line Type	➔ "Līnijas veida iestatīšana" 87. lpp.
		Header	Skat. turpmāk norādītās sadaļas 5. un 6. darbību. ➔ "Faksa iestatīšanas vedņa izmantošana" 85. lpp.
	Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Izvēlieties <b>On</b> , lai atspējotu saņēmēju faksu numuru manuālo ievadi, atļaujot lietotājam saņēmējus izvēlēties vienīgi kontaktpersonu sarakstā vai nosūtīto faksu vēsturē. Izvēlieties <b>Enter Twice</b> , lai lietotājam liktu faksu numuru ievadīt divreiz, nepieļaujot kļūdu iespējamību.
		Confirm Ad- dress List	Izvēlieties <b>On</b> , lai pirms pārraides sākšanas parādītu adresātu apstiprināšanas ekrānu.
		Inbox Pass- word Set- tings	Izvēlieties paroli, lai aizsargātu <b>Inbox</b> , ierobežojot lietotāju tiesības skatīt saņemtos faksus. Lai mainītu paroli, izvēlieties <b>Change</b> . Lai dzēstu paroli un atceltu paroles aizsardzību, izvēlieties <b>Reset</b> .
		Backup Data Auto Clear	Izvēlieties <b>On</b> , lai automātiski dzēstu sūtītos vai saņemtos faksus, kuri ir saglabāti produkta energoneatkarīgajā atmiņā.
		Clear Backup Data	Pilnībā izdzēsiet sūtītos vai saņemtos faksus, kuri ir saglabāti produkta energoneatkarīgajā atmiņā. Ja nododat ierīci lietošanā citai personai vai izmetat to atkritumos, vispirms izpildiet šo funkciju.
	Check Fax Connection	Pārbauda faksu savienojuma statusu. Sk. 11. darbību turpmāk norādītajā sadaļā. ➔ "Faksa iestatīšanas vedņa izmantošana" 85. lpp.	
	Fax Setting Wizard	➔ "Faksa iestatīšanas vedņa izmantošana" 85. lpp.	

## Vadības paneļa izvēlņu saraksts

Izvēlne	Iestatījumi un apraksts		
Universal Print Settings	Šie iestatījumi ir pieejami, drukājot datus bez printera draivera.		
	Top Offset	Noregulēt augšējo vai kreiso malu.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Noregulēt lapas augšējo vai kreiso malu, kad tiek veikta dupleksā druka.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Izvēlieties <b>On</b> , lai pirms drukāšanas pārbaudītu papīra platumu. Tādējādi tiek novērsta iespēja drukāt ārpus papīra lapas malām, ja ir nepareizi papīra izmēra iestatījumi, taču var samazināties drukāšanas ātrums.	
	Dry Time	Izvēlieties nožūšanas laiku dupleksajai drukāšanai.	
	Skip Blank Page	Izvēlieties <b>On</b> , lai automātiski izlaistu tukšās lapas.	
Eco Mode	On	Ir iespējams iestatīt laiku, pēc kura tiek piemērota strāvas padeves pārvaldība. Šī laika palielināšana ietekmē produkta enerģijas taupīšanas spēju. Pirms izmaiņu veikšanas, lūdzu, izvērtējiet visus apstākļus. Izvēlieties <b>On</b> , lai iespējotu visas tālāk norādītās Eco Mode funkcijas.	
	Off		
	Configure	Sleep Timer	Norādīt laiku, kuram paejot, LCD panelis nodziest.
		LCD Brightness	Noregulēt LCD paneļa spilgtumu.
2-Sided (Copy)		Izvēlieties <b>On</b> , lai iestatītu duplesko kopēšanu kā noklusējumu.	
Restore Default Settings	Atjaunot izvēlētajiem iestatījumiem noklusējuma vērtības.		

\* Šī funkcija tiek atbalstīta tikai modeļos WF-7610 Series un WF-7620 Series.

## Contacts

➔ ["Iestatījumi kontaktpersonu sarakstā" 108. lpp.](#)

## Presets

Bieži izmantotus kopēšanas, skenēšanas vai faksa iestatījumus var saglabāt kā sākotnējos iestatījumus. Sākotnējā iestatījumā tiek iekļauta arī kontaktpersonu sarakstā izvēlēta informācija par mērķi, piemēram, e-pasta adreses, tīkla mapes un faksa numuri.

Lai izveidotu sākotnējo iestatījumu, veiciet turpmāk aprakstītās darbības.

Sākuma ekrānā nospiediet **Presets** (modeļos WF-3620 Series nospiediet ★), izvēlieties **Add New** un pēc tam atlasiet funkciju. Tiek parādīts izvēlētas funkcijas galvenais ekrāns. Izvēlieties vajadzīgos iestatījumus un nospiediet **Save** (modeļos WF-3620 Series nospiediet ★). Ievadiet nosaukumu sākotnējo iestatījumu identificēšanai un pēc tam nospiediet **Save**.

## Vadības paneļa izvēlņu saraksts

**Piezīme:**

Sākotnējos iestatījumus var izveidot arī katras funkcijas režīmā, izvēlētās funkcijas galvenajā ekrānā nospiežot **Preset** (modeļos WF-3620 Series nospiediet ★).

Lai aktivizētu sākotnējos iestatījumus, sākuma ekrānā nospiediet **Presets** (modeļos WF-3620 Series nospiediet ★), pēc tam sākotnējo iestatījumu sarakstā izvēlieties vajadzīgos iestatījumus.


## Status Menu

➔ ["Status Menu" 25. lpp.](#)

# Informācija par tintes kasetnēm un izejmateriāliem

## Ink Cartridges

Šim produktam var izmantot tālāk minētās tintes kasetnes.

Produkts	Ikona	Black (Melns)	Cyan (Gaišzils)	Magenta (Purpurs)	Yellow (Dzeltenis)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Modinātājpulkstenis 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

\* Lietotājiem Eiropā: informāciju par lapu daudzumu, ko var izdrukāt ar katru no Epson tintes kasetnēm, skatiet tālāk norādītajā vietnē.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Produkts	Black (Melns)	Cyan (Gaišzils)	Magenta (Purpurs)	Yellow (Dzeltenis)
Austrālijā/Jaunzēlandē WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Austrālijā/Jaunzēlandē WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7611 WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

**Piezīme:**

Visos reģionos var nebūt pieejamas visu veidu kasetnes.

<b>Krāsu</b>	Black (Melns), Cyan (Gaišzils), Magenta (Purpurs), Yellow (Dzeltenis)
<b>Kasetnes kalpošanas ilgums</b>	Lai iegūtu vislabākos rezultātus, izlietojiet tintes kasetni sešu mēnešu laikā no iepakojuma atvēršanas brīža.
<b>Temperatūra</b>	Glabāšana: -20 līdz 40 °C (-4 līdz 104 °F) 1 mēnesis 40 °C (104 °F) Sasaldējot: -12 °C (10,4 °F)

\* Aptuveni 3stundas atrodoties 25°C (77°F) temperatūrā, tinte atkūst un ir gatava lietošanai.

## Apkopes kaste

Šajā produktā var izmantot šādu apkopes kasti.

	<b>Daļas numurs</b>
Apkopes kaste	T6711

---

# Tintes kasetņu nomaiņa

---

## Tintes kasetnes drošības instrukcijas, drošības pasākumi un specifikācijas

---

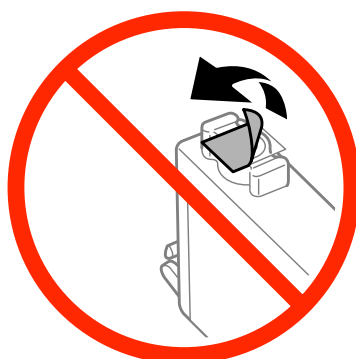
### Drošības instrukcijas

Rikojoties ar tintes kasetnēm:

- Uzglabājiet tintes kasetnes bērniem nepieejamā vietā.
- Esiet uzmanīgs darbā ar lietotām tintes kasetnēm — ap tintes padeves portu var atrasties tintes atliekas. Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu. Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties izspļaujiet to un pēc iespējas ātrāk apmeklējiet ārstu.
- Nenoņemiet vai nenoplēsiet kasetnes etiķeti; tas var izraisīt noplūdi.



- Nenoņemiet caurspīdīgo izolāciju no kasetnes apakšdaļas; pretējā gadījumā kasetne var kļūt nelietojama.



- Neatveriet (nedemontējiet) un nemainiet tintes kasetni, citādi normāla drukāšana var kļūt neiespējama.

## Tintes kasetņu nomaiņa

- ❑ Nepieskarieties zaļajai integrētajai shēmai vai mazajam lodziņam kasetnes sānos. Pretējā gadījumā printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- ❑ Neatstājiat produktu ar izņemtām tintes kasetnēm, un kasetnes nomaiņas laikā neizslēdziet produktu. Pretējā gadījumā drukas galviņas sprauslās atlikusī tinte izžūs, un drukāšana nebūs iespējama.

---

## Piesardzības pasākumi tintes kasetnes nomaiņas laikā

Pirms nomaināt tintes kasetnes izlasiet visas šīs nodaļas instrukcijas.

- ❑ Epson iesaka izmantot autentiskas Epson tintes kasetnes. Epson nevar garantēt ne-autentiskas tintes kvalitāti un uzticamību. Neautentiskas tintes izmantošana var izraisīt bojājumus, uz kuriem neattiecas Epson garantija, un noteiktos apstākļos tie var izraisīt neprognozējamu produkta darbību. Informācija par neautentiskas tintes līmeņiem var netikt parādīta.
- ❑ Pirms iepakojuma atvēršanas viegli pakratiet visas tintes kasetnes četras vai piecas reizes.
- ❑ Nekratiet tintes kasetnes pārāk spēcīgi, jo tinte var izplūst no kasetnes.
- ❑ Šajā produktā tiek izmantotas tintes kasetnes, kas ir aprīkotas ar IC mikroshēmu, kas kontrolē informāciju, piemēram, katras kasetnes atlikušo tintes daudzumu. Tas nozīmē, ka pat tad, ja kasetne tiek izņemta no produkta, pirms tā ir tukša, joprojām varat izmantot kasetni, ieliekot to atpakaļ produktā. Tomēr, ievietojot kasetni atkārtoti, var tikt patērēts nedaudz tintes, lai nodrošinātu produkta darbību.
- ❑ Lai saglabātu optimālu drukas galviņas sniegumu, dažu kasetņu tinte tiek nedaudz patērēta ne tikai drukāšanas laikā, bet arī apkopes laikā, piemēram, tintes kasetnes nomaiņas un drukas galviņas tīrīšanas laikā.
- ❑ Ja Jums uz kādu laiku ir jāizņem tintes kasetne, pārlicinieties, ka tintes padeves zona ir aizsargāta pret netīrumiem un putekļiem. Uzglabājiet tintes kasetni tajā pašā vidē, kur atrodas produkts. Uzglabājot kasetni, nodrošiniet, lai tās etiķete, kas identificē tintes kasetnes krāsu, būtu vērsta uz augšu. Neuzglabājiet tintes kasetnes vērstas otrādi.
- ❑ Tintes padeves ports ir aprīkots ar vārstu, kas ir izstrādāts tā, lai uztvertu izdalīto lieko tinti; nav nekādas nepieciešamības uzstādīt savus vākus vai aizbāžņus. Tomēr ieteicams rīkoties uzmanīgi. Nepieskarieties tintes kasetnes padeves portam vai to aptverošajai zonai.
- ❑ Lai iegūtu maksimālu efektivitāti, izņemiet tintes kasetni tikai tad, kad esat gatavs to nomainīt. Ja kasetnē ir atlicis maz tintes, to nevar ievietot atkārtoti.
- ❑ Neatveriet tintes kasetnes iepakojumu, kamēr neesat gatavs to ievietot produktā. Kasetne atrodas vakuumpakojumā, lai saglabātu savu izturību. Ja atstāsiet kasetni atvērtu ilgāku laiku pirms tās izmantošanas, iespējams, nevarēsiet to izmantot drukāšanai.

## Tintes kasetņu nomaīņa

- Ievietojiet visas tintes kasetnes; pretējā gadījumā nevarēsiet veikt drukāšanu.
- Ja krāsu tinte ir beigusies, bet melnā tinte vēl ir, varat kādu laiku turpināt drukāt tikai ar melno tinti. Papildinformāciju skatiet "[Pagaidu drukāšana ar melno tinti, kad krāsu tintes kasetnes ir tukšas](#)" 132. lpp..
- Kad tintes kasetnē palicis maz tintes, sagatavojiet jaunu tintes kasetni.
- Rīkojieties uzmanīgi, lai nenolauztu āķus tintes kasetnes sānos, to izņemot no iepakojuma.
- Pirms kasetnes ievietošanas ir jānoņem dzeltenā lente; pretējā gadījumā var samazināties drukas kvalitāte vai arī, iespējams, nevarēsiet drukāt.
- Pēc tintes kasetnes piegādāšanas no aukstas uzglabāšanas vietas ļaujiet tai sasilt istabas temperatūrā vismaz trīs stundas pirms tās izmantošanas.
- Glabājiet tintes kasetnes vēsā, tumšā vietā.
- Glabājiet tintes kasetnes ar tās etiķetēm vērstām uz augšu. Neuzglabājiet kasetnes otrādi.
- Nomaīņai nevar izmantot tās kasetnes, kas tika piegādātas kopā ar produktu.

---

## Tintes kasetnes specifiskācija

- Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- Kopā ar jūsu produktu piegādātās tintes kasetnes tiek daļēji izlietotas sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai iegūtu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņa produktā tiek pilnībā uzpildīta ar tinti. Šis vienreizējais process patērē noteiktu tintes daudzumu, un tādēļ šīs kasetnes var izdrukāt mazāku lapu skaitu salīdzinājumā ar nākamajām kasetnēm.
- Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.
- Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad produkts norāda kasetnes nomaīņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Norādītais lapu daudzums vienai kasetnei neietver šo rezervi.
- Lai gan tintes kasetnes var saturēt pārstrādātus materiālus, tas neietekmē produkta darbību vai sniegumu.
- Drukājot melnbaltus vai pelēktoņu attēlus, atkarībā no papīra veida un drukas kvalitātes iestatījumiem melnās tintes vietā var izmantot krāsainās tintes. Šādā gadījumā, lai iegūtu melnu krāsu, tiek izmantots krāsaino tinšu maisījums.



# Tintes kasetņu statusa pārbaude

## Operētājsistēmā Windows

**Piezīme:**

Kad tintes līmenis kasetnē ir zems, automātiski parādās logs *Low Ink Reminder* (Atgādinājums par zemu tintes līmeni). Jūs varat no šī ekrāna pārbaudīt tintes kasetnes statusu. Ja nevēlaties, lai tiktu attēlots šis logs, vispirms atveriet printera draiveri un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Maintenance** (Apkope), pēc tam uz **Monitoring Preferences** (Pārraudzības preferences). Logā *Monitoring Preferences* (Pārraudzības preferences) izdzēsiet atzīmi izvēles rūtiņā **See Low Ink Reminder alerts** (Skatiet atgādinājuma par zemu tintes līmeni brīdinājumus).

Lai pārbaudītu tintes kasetnes statusu, veiciet vienu no sekojošajām darbībām:

- Atveriet printera draiveri, noklikšķiniet uz cilnes **Main** (Galvenie), pēc tam noklikšķiniet uz pogas **Ink Levels** (Tintes līmeņi).
- Veiciet dubultklikšķi uz produkta īsinājumiem Windows taskbar (uzdevumjosla). Lai uzzinātu, kā pievienot īsinājumu izvēlei taskbar (uzdevumjosla), skatiet šo nodaļu:
  - ➔ ["Pieļūve no īsinājumiem izvēlnē taskbar \(uzdevumjosla\)" 52. lpp.](#)

## Tintes kasetņu nomaiņa

- ❑ Atveriet printera draiveri, noklikšķiniet uz cilnes **Maintenance (Apkope)** un pēc tam uz pogas **EPSON Status Monitor 3**. Attēls parāda tintes kasetnes statusu.



### Piezīme:

- ❑ Ja EPSON Status Monitor 3 neparādās, piekļūstiet printera draiverim un noklikšķiniet uz cilnes **Maintenance (Apkope)**, pēc tam noklikšķiniet uz pogas **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)**. Logā **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)** atzīmējiet izvēles rūtiņu **Enable EPSON Status Monitor 3 (Iespējot EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Atkarībā no pašreizējiem iestatījumiem var tikt parādīts vienkāršots statusa monitors. Noklikšķiniet uz pogas **Details (Informācija)**, lai atvērtu iepriekš norādīto logu.
- ❑ Attēlotie tintes līmeņi ir aptuvens norādījums.

## Operētājsistēmā Mac OS X

Tintes kasetnes statusu var pārbaudīt, izmantojot programmu EPSON Status Monitor. Sekojiet zemāk aprakstītajiem soļiem.

1

Atveriet Epson Printer Utility 4.

➔ "Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.

## Tintes kasetņu nomaīņa

- 2 Noklikšķiniet uz ikonas **EPSON Status Monitor**. Parādās logs EPSON Status Monitor.



**Piezīme:**

- Grafiks rāda tintes kasetnes statusu, kāds tas bija, kad EPSON Status Monitor tika atvērta pirmo reizi. Lai atjauninātu tintes kasetnes statusu, noklikšķiniet uz **Update (Atjaunināt)**.
- Attēlotie tintes līmeņi ir aptuvens norādījums.

## Vadības paneļa lietošana

- 1 Nospiediet vadības paneļa pogu **i**.
- 2 Izvēlieties **Printer Information**.

**Piezīme:**

- Attēlotie tintes līmeņi ir aptuvens norādījums.
- Statusa ikona LCD ekrāna labajā pusē norāda apkopes kastes statusu.

## Pagaidu drukāšana ar melno tinti, kad krāsu tintes kasetnes ir tukšas

Ja krāsu tinte ir beigusies, bet melnā tinte vēl ir, varat neilgu laiku turpināt drukāt tikai ar melno tinti. Taču tukšā(s) kasetne(s) pēc iespējas ātrāk jānomaina. Informāciju par to, kā īslaicīgi turpināt drukāt ar melno tinti, skatiet nākamajā nodaļā.

**Piezīme:**

*Faktiskais drukāšanas laiks ir atkarīgs no lietošanas apstākļiem, drukātajiem attēliem, drukāšanas iestatījumiem un lietošanas biežuma.*

---

### Operētājsistēmā Windows

**Piezīme Windows lietotājiem:**

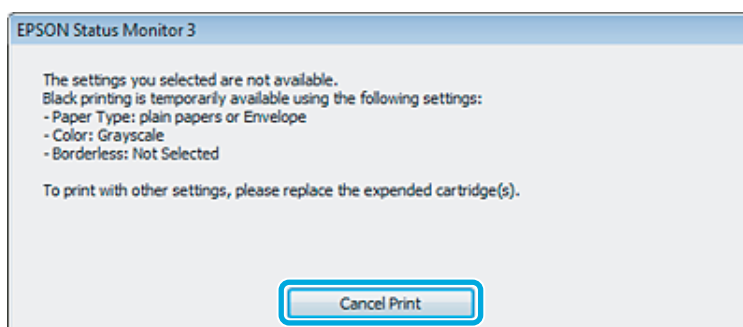
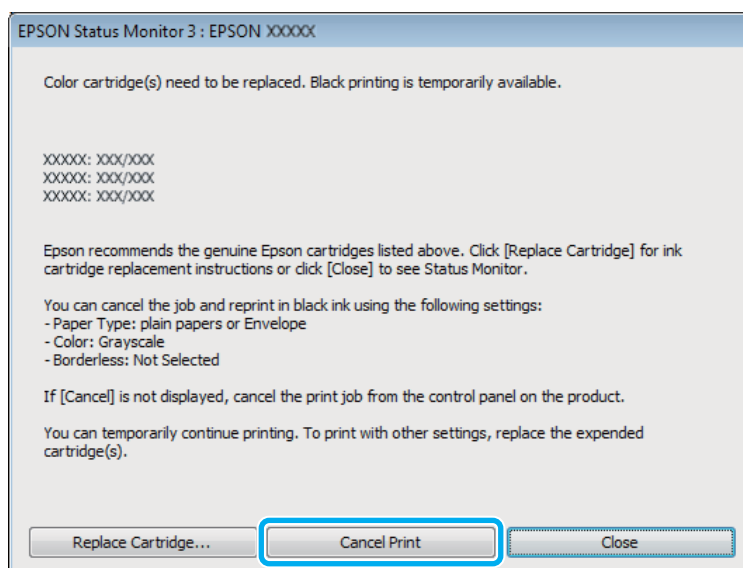
*Šī funkcija ir pieejama tikai tad, kad ir iespējota opcija EPSON Status Monitor 3. Lai iespējotu statusa monitoru, atveriet printera draiveri un noklikšķiniet uz cilnes **Maintenance (Apkope)**, pēc tam uz pogas **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)**. Logā **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)** atzīmējiet izvēles rūtiņu **Enable EPSON Status Monitor 3 (Iespējot EPSON Status Monitor 3)**.*

Veiciet tālāk norādītās darbības, lai īslaicīgi drukātu ar melno tinti.

## Tintes kasetņu nomaiņa

1

Kad EPSON Status Monitor 3 liek atcelt drukas darbu, noklikšķiniet uz **Cancel (Atcelt)** vai **Cancel Print (Atcelt drukāšanu)**, lai atceltu to.



**Piezīme:**

*Ja kļūda par tukšu krāsu tintes kasetni parādās citā datorā, kas pieslēgts tīklam, var būt nepieciešams atcelt drukas darbu produktā.*

2

Ievietojiet parastu papīru vai aploksni.

3

Atveriet printera iestatījumus.

➔ ["Pieļūve printera draiverim operētājsistēmā Windows" 51. lpp.](#)

4

Noklikšķiniet uz cilnes Main (Galvenie) un veiciet vajadzīgos iestatījumus.

5

Opcijai Paper Type (Papīra veids) izvēlieties iestatījumu **plain papers (parastie papīri)** vai **Envelope (Aploksnes)**.

6

Opcijai Color (Krāsaina) izvēlieties iestatījumu **Grayscale (Pelēktonu)**.

7

Noklikšķiniet uz **OK (Labi)**, lai aizvērtu printera iestatījumu logu.

## Tintes kasetņu nomaīņa

8

Izdrukājiet failu.

9

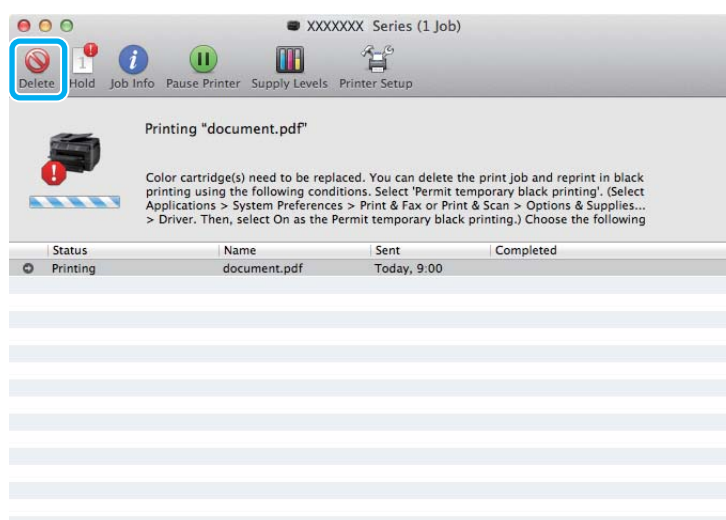
Datora ekrānā vēlreiz parādās logs EPSON Status Monitor 3. Noklikšķiniet uz vienuma **Print in Black (Drukāt melnu)**, lai drukātu ar melnu tinti.

## Operētājsistēmā Mac OS X

Veiciet tālāk norādītās darbības, lai islaicīgi drukātu ar melno tinti.

1


Ja drukāšanu nevar atsākt, noklikšķiniet uz printera ikonas sadaļā Dock (Doks). Ja tiek parādīts kļūdas paziņojums, kas prasa, lai pārtraucat drukāt, noklikšķiniet uz **Delete (Dzēst)** un veiciet tālāk minētās darbības, lai drukātu dokumentu ar melnu tinti.



**Piezīme:**

*Ja kļūda par tukšu krāsu tintes kasetni parādās citā datorā, kas pieslēgts tīklam, var būt nepieciešams atcelt drukas darbu produktā.*

Operētājsistēmā Mac OS X 10.8:

Noklikšķiniet uz pogas , un, ja parādās kļūdas ziņojums, noklikšķiniet uz **OK (Labi)**. Veiciet tālāk norādītās darbības, lai no jauna izdrukātu dokumentu, izmantojot melno tinti.



## Tintes kasetņu nomaiņa

- 2 Atveriet **System Preferences (Sistēmas preferences)**, noklikšķiniet uz **Print & Scan (Drukāšana un skenēšana)** (Mac OS X 10.8 vai 10.7) vai **Print & Fax (Drukāšana un faksi)** (Mac OS X 10.6 vai 10.5), un izvēlieties ierīci sarakstā Printers (Printeri). Pēc tam noklikšķiniet uz **Option & Supplies (Papildaprīkojums un piederumi)** un tad uz **Driver (Draiveris)**.
- 3 Opcijai Permit temporary black printing izvēlieties iestatījumu **On (Ieslēgts)**.
- 4 Ievietojiet parastu papīru vai aploksni.
- 5 Atveriet dialoglodziņu Print (Drukāt).  
➔ "Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.
- 6 Noklikšķiniet uz pogas **Show Details (Rādīt detaļas)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.7) vai pogas ▼ (operētājsistēmā Mac OS X 10.6 vai 10.5), lai izvērstu šo dialoglodziņu.
- 7 Opcijā Printer (Printeris) iestatiet pašreiz izmantoto produktu un pēc tam veiciet vajadzīgo iestatīšanu.
- 8 Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Print Settings (Printera iestatījumi)**.
- 9 Izvēlieties **plain papers (parastie papīri)** vai **Envelope (Aploksnes)** kā iestatījumu izvēlei Media Type (Materiālu veids).
- 10 Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Grayscale (Pelēktoņu)**.
- 11 Noklikšķiniet uz **Print (Drukāt)**, lai aizvērtu dialoglodziņu Print (Drukāt).

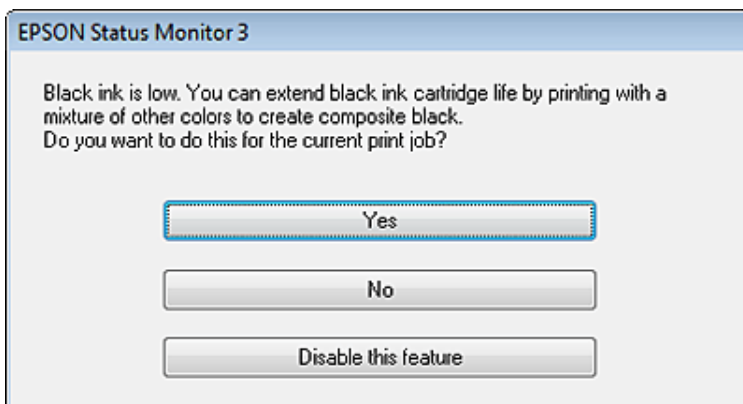
## Melnās tintes taupīšana, kad kasetnes līmenis ir zems (tikai operētājsistēmā Windows)

### **Piezīme Windows lietotājiem:**

Šī funkcija ir pieejama tikai tad, kad ir iespējota opcija EPSON Status Monitor 3. Lai iespējotu statusa monitoru, atveriet printera draiveri un noklikšķiniet uz cilnes **Maintenance (Apkope)**, pēc tam uz pogas **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)**. Logā **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)** atzīmējiet izvēles rūtiņu **Enable EPSON Status Monitor 3 (Iespējot EPSON Status Monitor 3)**.

## Tintes kasetņu nomaiņa

Zemāk redzamais ekrāns parādās, kad melnās tintes līmenis ir zems, un krāsu tintes daudzums ir lielāks kā melnās tintes daudzums. Tas parādās tikai tad, kad ir izvēlēts papīra veids **plain papers (parastie papīri)** un opcijai Quality (Kvalitāte) ir izvēlēts iestatījums **Standard (Standarta)**.



Logs sniedz Jums iespēju turpināt izmantot melno tinti kā parasti, vai ietaupīt to, veidojot melno krāsu, sajaucot krāsu tintes.

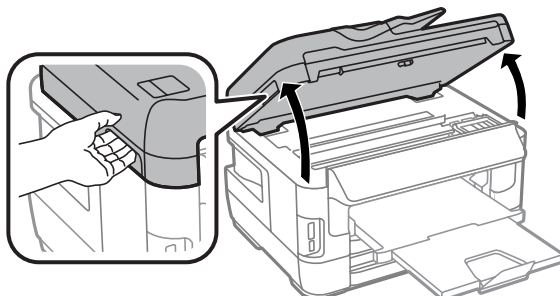
- Noklikšķiniet uz pogas **Yes (Jā)**, lai izmantotu krāsu tinšu sajukumu, veidojot melno krāsu. Nākamajā reizē, kad drukāsiet līdzīgu darbu, tiks parādīts šis pats logs.
- Noklikšķiniet uz pogas **No (Nē)**, lai turpinātu izmantot melno tinti darbam, kuru drukājat. Nākamajā reizē, kad drukāsiet līdzīgu darbu, tiks parādīts šis pats logs un Jums atkal būs iespēja ietaupīt melno tinti.
- Noklikšķiniet uz **Disable this feature (Atspējot šo funkciju)**, lai turpinātu izmantot atlikušo melno tinti.

## Tintes kasetnes nomaiņa

**1** Atveriet skenera bloku.

Tintes kasetnes turētājs pārvietojas uz tintes kasetnes nomaiņas pozīciju. Ja nomaināt tintes kasetni, pirms tā ir tukša, izvēlieties tālāk parādīto izvēlni.

Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement





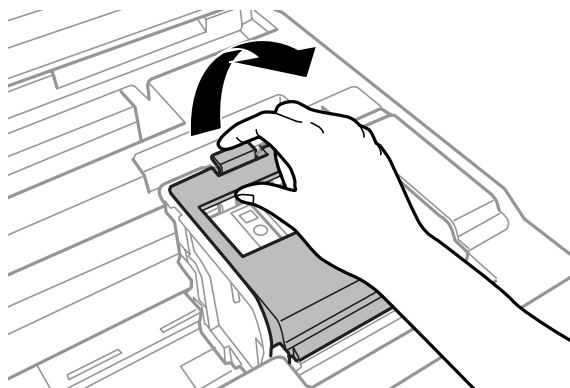
## Tintes kasetņu nomaiņa

**!** **Svarīga informācija:**

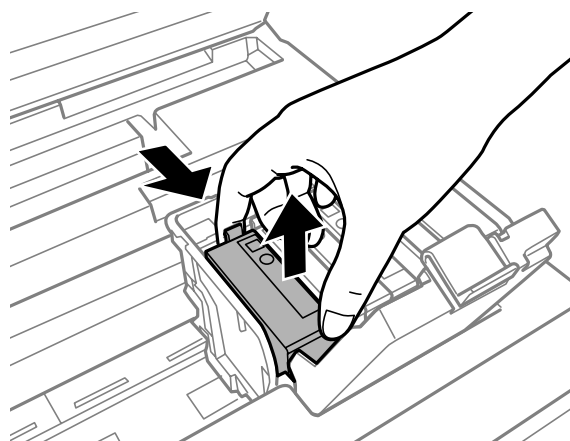
- ❑ *Nepārvietojiet tintes kasetnes turētāju ar roku. Tādā veidā var sabojāt produktu.*
- ❑ *Neceliet skenera bloku, kad dokumentu vāks ir atvērts.*



- 2** Atveriet tintes kasetņu nodalījuma vāku.



- 3** Saspiediet un izņemiet tintes kasetni.

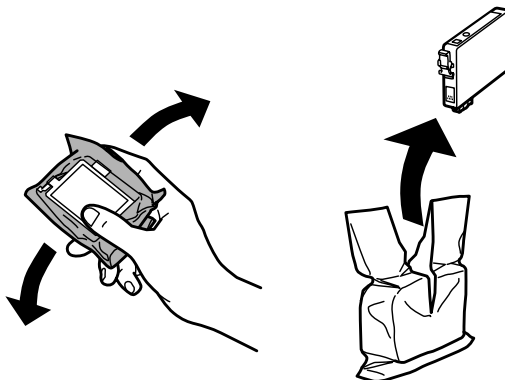


**Piezīme:**

- ❑ *Attēlā parādīta melnās tintes kasetnes nomaiņa. Nomainiet kasetni atbilstoši situācijai.*
- ❑ *Izņemtām tintes kasetnēm padeves porta apvidū var būt tinte, tādēļ, izņemot kasetnes, uzmanieties, lai nesasmērētos ar tinti.*

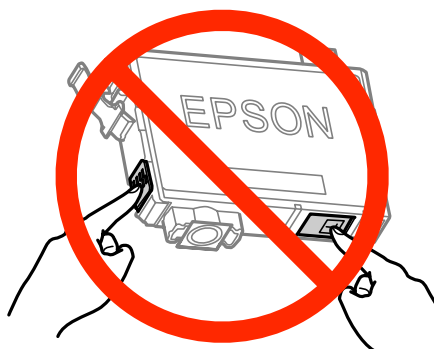
## Tintes kasetņu nomaiņa

- 4** Jaunās rezerves kasetnes viegli pakratiet četras vai piecas reizes un izņemiet rezerves tintes kasetni no tās iepakojuma.

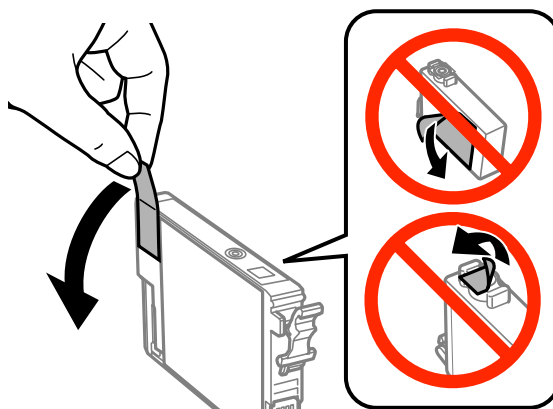


**Piezīme:**

- ❑ Rīkojieties uzmanīgi, lai nenolauztu āķus tintes kasetnes sānos, to izņemot no iepakojuma.
- ❑ Nepieskarieties zaļajai integrētajai shēmai vai mazajam lodziņam kasetnes sānos. Pretējā gadījumā printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- 5** Noņemiet tikai dzelteni lenti.



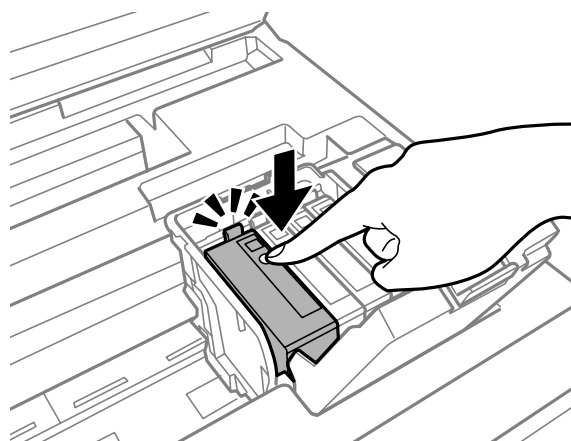
## Tintes kasetņu nomaīņa

### ! Svarīga informācija:

- ❑ Pirms kasetnes ievietošanas ir jānoņem dzeltenā lente; pretējā gadījumā var samazināties drukas kvalitāte vai arī, iespējams, nevarēsiet drukāt.
- ❑ Ja tintes kasetne ir ievietota, nenotņemot dzelteno lenti, izņemiet kasetni no produkta, noņemiet dzelteno lenti un pēc tam ievietojiet kasetni atkārtoti.
- ❑ Nenoņemiet caurspīdīgo izolāciju no kasetnes apakšdaļas; pretējā gadījumā kasetne var kļūt nelietojama.
- ❑ Nenoņemiet vai nenoplēsiet kasetnes etiķeti; tas var izraisīt tintes noplūdi.

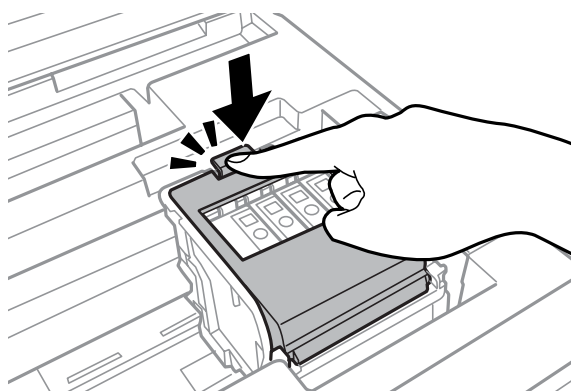
6

Ievietojiet kasetni un piespiediet to, līdz atskan klikšķis.



7

Aizveriet tintes kasetņu nodalījuma vāku.



Nospiediet **Check** produkta vadības panelī, lai pārbaudītu, vai kasetnes ir ievietotas pareizi.

8

Lēnām aizveriet skenera bloku. Sākās tintes uzpilde.

### Piezīme:

- ❑ Kamēr produktā tiek uzpildīta tinte, mirgo strāvas padeves lampiņa. Neizslēdziet produktu tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpilde netiks pabeigta, iespējams, nevarēsiet drukāt.
- ❑ Ja tintes kasetne jānomaina kopēšanas laikā, lai nodrošinātu kopēšanas kvalitāti pēc tintes uzpildes pabeigšanas, atceliet kopēšanas darbu un sāciet to atkārtoti, ievietojot oriģinālus.

Tintes kasetnes maiņa ir pabeigta. Produktā tiek atjaunots iepriekšējais stāvoklis.

---

# Produkta un programmatūras apkope

---

## Drukšanas galviņas sprauslu pārbaude

Ja atklājat, ka izdruka ir neparasti blāva vai arī tai trūkst punkti, iespējams, varēsiet noteikt problēmu, pārbaudot drukšanas galviņas sprauslas.

Drukšanas galviņas sprauslu pārbaudi var veikt no datora, izmantojot utilitprogrammu Nozzle Check (Sprauslu pārbaude), vai arī no produkta, izmantojot pogas.

---

## Utilitprogrammas Nozzle Check (Sprauslu pārbaude) lietošana operētājsistēmā Windows

Lai lietotu utilitprogrammu Nozzle Check (Sprauslu pārbaude), izpildiet tālāk aprakstītās darbības.

- 1 Pārlicinieties, ka vadības panelī nav redzams neviens brīdinājums vai kļūda.
- 2 Pārlicinieties, vai papīra kasetē ir ievietots A4 formāta papīrs.
- 3 Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz produkta ikonas izvēlnē taskbar (uzdevumjosla) un pēc tam izvēlieties **Nozzle Check (Sprauslu pārbaude)**.

Ja produkta ikona neparādās, skatiet nākošo nodaļu par tās pievienošanu.

➔ ["Piekļuve no īsinājumiem uz produkta ikonas izvēlnē taskbar \(uzdevumjosla\)" 52. lpp.](#)

- 4 Sekojiet ekrānā redzamajām instrukcijām.

---

## Utilitprogrammas Nozzle Check (Sprauslu pārbaude) lietošana operētājsistēmā Mac OS X

Lai lietotu utilitprogrammu Nozzle Check (Sprauslu pārbaude), izpildiet tālāk aprakstītās darbības.

- 1 Pārlicinieties, ka vadības panelī nav redzams neviens brīdinājums vai kļūda.
- 2 Pārlicinieties, vai papīra kasetē ir ievietots A4 formāta papīrs.
- 3 Atveriet Epson Printer Utility 4.  
➔ ["Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.](#)
- 4 Noklikšķiniet uz ikonas **Nozzle Check (Sprauslu pārbaude)**.

## Produkta un programmatūras apkope

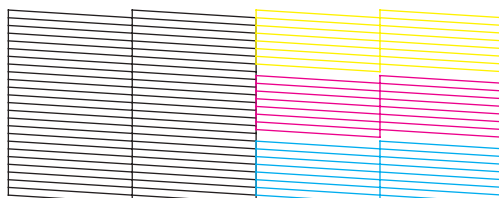
- 5 Sekojiet ekrānā redzamajām instrukcijām.

---

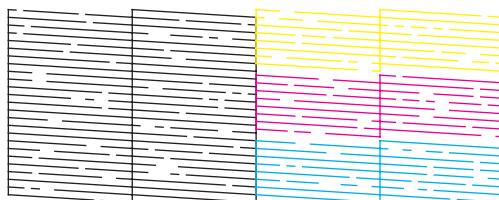
### Vadības paneļa lietošana

Lai pārbaudītu drukas galviņas sprauslas, izmantojot produkta vadības paneli, izpildiet tālāk aprakstītās darbības.

- 1 Pārliecinieties, ka vadības panelī nav redzams neviens brīdinājums vai kļūda.
- 2 Pārliecinieties, vai papīra kasetē ir ievietots A4 formāta papīrs.
- 3 Pārejiet uz režīmu **Setup** no sākuma izvēlnes.
- 4 Atlasiet **Maintenance**.
- 5 Lai izdrukātu sprauslu pārbaudes paraugu, izvēlieties **Print Head Nozzle Check** un izpildiet LCD ekrānā redzamās instrukcijas.
- 6 Tālāk ir redzami divi sprauslu pārbaudes paraugi.  
Salīdziniet izdrukātās pārbaudes lapas kvalitāti ar tālāk attēloto paraugu. Ja nav drukas kvalitātes problēmu, piemēram, tukšu laukumu vai trūkstošu pārbaudes līniju posmu, drukas galviņas stāvoklis ir labs.



Ja trūkst daļas izdrukāto līniju, kā norādīts tālāk, iespējams, kāda sprausla ir nosprostota vai drukas galviņa ir nepareizi līdzināta.



- ➔ "Drukas galviņas tīrīšana" 141. lpp.
- ➔ "Drukas galviņas līdzināšana" 143. lpp.

### Drukas galviņas tīrīšana

Ja atklājat, ka izdruka ir neparasti blāva vai arī tai trūkst punkti, iespējams, varēsiet atrisināt šīs problēmas, veicot drukas galviņas tīrīšanu, kas nodrošina, lai sprauslas pareizi padotu tinti.

## Produkta un programmatūras apkope

Drukas galviņas tīrīšanu var veikt no datora, izmantojot utilitprogrammu Head Cleaning (Galviņas tīrīšana), kas ir pieejama printera draiverī vai arī no produkta, nospiežot attiecīgas pogas.



### Svarīga informācija:

Neizslēdziet produktu drukas galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukas galviņas tīrīšana netiek pabeigta, iespējams, nevarēsīt drukāt.

### Piezīme:

- ❑ Neatveriet skenera bloku drukas galviņas tīrīšanas laikā.
- ❑ Vispirms veiciet sprauslu pārbaudi, lai noteiktu, ar kurām krāsām ir problēmas — šādi jūs zināsiet, kuras krāsas atlasīt, veicot galviņas tīrīšanu. Drukājot krāsainus attēlus, var tikt izmantota melnā tinte.
  - ➔ ["Drukas galviņas sprauslu pārbaude" 140. lpp.](#)
- ❑ Tīrot drukas galviņu, tiek patērēts neliels daudzums tintes no dažām kasetnēm, tādēļ tīriet drukas galviņu tikai tad, ja izdruku kvalitāte pasliktinās, piemēram, izdrukas ir izplūdušas, krāsa ir nepareiza vai kādas krāsas trūkst.
- ❑ Ja tintes līmenis ir zems, iespējams, nevarēsiet veikt tintes galviņas tīrīšanu. Ja tinte ir beigusies, nevar veikt drukas galviņas tīrīšanu. No sākuma nomainiet attiecīgo tintes kasetni.
- ❑ Ja izdrukas kvalitāte neuzlabojas, pārlicinieties, vai atlasijāt krāsas atbilstoši sprauslu pārbaudes rezultātiem.
- ❑ Ja drukas kvalitāte nav uzlabojusies pēc tam, kad šī procedūra ir atkārtota aptuveni četras reizes, atstājiet produktu ieslēgtu un pagaidiet vismaz sešas stundas. Pēc tam atkārtojiet sprauslu pārbaudi un, ja nepieciešams, veiciet atkārtotu galviņas tīrīšanu. Ja drukas kvalitāte vēl joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- ❑ Lai uzturētu drukas kvalitāti, mēs iesakām regulāri izdrukāt pāris lapu.

## Utilitprogrammas Head Cleaning (Galviņas tīrīšana) lietošana operētājsistēmā Windows

Lai iztīrītu drukas galviņu, izmantojot utilitprogrammu Head Cleaning (Galviņas tīrīšana), izpildiet tālāk minētās darbības.

1

Pārlicinieties, ka vadības panelī nav redzams neviens brīdinājums vai kļūda.

2

Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz produkta ikonas izvēlnē taskbar (uzdevumjosla) un pēc tam izvēlieties **Head Cleaning (Galviņas tīrīšana)**.

Ja produkta ikona neparādās, skatiet nākošo nodaļu par tās pievienošanu.

➔ ["Piekļuve no īsinājumiem izvēlnē taskbar \(uzdevumjosla\)" 52. lpp.](#)

3

Sekoiet ekrānā redzamajām instrukcijām.

## Utilitprogrammas Head Cleaning (Galviņas tīrīšana) lietošana operētājsistēmā Mac OS X

Lai iztīrītu drukas galviņu, izmantojot utilitprogrammu Head Cleaning (Galviņas tīrīšana), izpildiet tālāk minētās darbības.

## Produkta un programmatūras apkope

- 1 Pārliecinieties, ka vadības panelī nav redzams neviens brīdinājums vai kļūda.
- 2 Atveriet Epson Printer Utility 4.  
➔ ["Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.](#)
- 3 Noklikšķiniet uz ikonas **Head Cleaning (Galviņas tīrīšana)**.
- 4 Sekojiet ekrānā redzamajām instrukcijām.

---

## Vadības paneļa lietošana

Lai iztīrītu drukas galviņas sprauslas, izmantojot produkta vadības paneli, izpildiet tālāk aprakstītās darbības.

- 1 Pārliecinieties, ka vadības panelī nav redzams neviens brīdinājums vai kļūda.
- 2 Pārejiet uz režīmu **Setup** no sākuma izvēlnes.
- 3 Atlasiet **Maintenance**.
- 4 Izvēlieties **Print Head Cleaning**.
- 5 Lai turpinātu, izpildiet LCD ekrānā redzamās instrukcijas.
- 6 Izvēlieties krāsu, kuru vēlaties tīrīt, un izpildiet norādījumus LCD ekrānā, lai sāktu tīrīšanu.

**Piezīme:**

Atlasiet krāsu, kurai sprauslu pārbaudes paraugā redzams defekts.

## Drukšanas galviņas līdzināšana

Ja pamanāt vertikālo līniju nobīdi vai horizontālo līniju saplūšanu, iespējams, varēsiet novērst šo problēmu, izmantojot printera draivera utilitārogrammu Print Head Alignment (Drukšanas galviņas līdzināšana) vai ar produkta pogām.

Skatiet attiecīgo nodaļu zemāk.

**Piezīme:**

Neatceliet drukāšanu, kad ar utilitārogrammu Print Head Alignment (Drukšanas galviņas līdzināšana) tiek drukāts testa paraugs.

---

## Utilitprogrammas Print Head Alignment (Drukšanas galviņas līdzināšana) lietošana operētājsistēmā Windows

Lai veiktu drukšanas galviņas līdzināšanu, izmantojot utilitprogrammu Print Head Alignment (Drukšanas galviņas līdzināšana), izpildiet tālāk minētās darbības.

- 1 Pārliecinieties, ka vadības panelī nav redzams neviens brīdinājums vai kļūda.
- 2 Pārliecinieties, vai papīra kasetē 1 ir ievietots A4 formāta papīrs.
- 3 Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz produkta ikonas izvēlnē taskbar (uzdevumjosla) un pēc tam izvēlieties **Print Head Alignment (Drukšanas galviņas līdzināšana)**.  
  
Ja produkta ikona neparādās, skatiet nākošo nodaļu par tās pievienošanu.  
➔ ["Pieļaušana no īsinājumiem ikonas izvēlnē taskbar \(uzdevumjosla\)" 52. lpp.](#)
- 4 Sekojiet ekrānā redzamajām instrukcijām, lai veiktu drukšanas galviņas līdzināšanu.

---

## Utilitprogrammas Print Head Alignment (Drukšanas galviņas līdzināšana) lietošana operētājsistēmā Mac OS X

Lai veiktu drukšanas galviņas līdzināšanu, izmantojot utilitprogrammu Print Head Alignment (Drukšanas galviņas līdzināšana), izpildiet tālāk minētās darbības.

- 1 Pārliecinieties, ka vadības panelī nav redzams neviens brīdinājums vai kļūda.
- 2 Pārliecinieties, vai papīra kasetē 1 ir ievietots A4 formāta papīrs.
- 3 Atveriet Epson Printer Utility 4.  
➔ ["Pieļaušana printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.](#)
- 4 Noklikšķiniet uz ikonas **Print Head Alignment (Drukšanas galviņas līdzināšana)**.
- 5 Sekojiet ekrānā redzamajām instrukcijām, lai veiktu drukšanas galviņas līdzināšanu.

---

## Vadības paneļa lietošana

Lai veiktu drukšanas galviņas līdzināšanu, izmantojot produkta vadības paneli, izpildiet tālāk aprakstītās darbības.

- 1 Pārliecinieties, ka vadības panelī nav redzams neviens brīdinājums vai kļūda.
- 2 Pārliecinieties, vai papīra kasetē 1 ir ievietots A4 formāta papīrs.



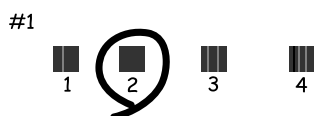
## Produkta un programmatūras apkope

- 3 Pārejiet uz režīmu **Setup** no sākuma izvēlnes.
- 4 Atlasiet **Maintenance**.
- 5 Atlasiet **Print Head Alignment**.
- 6 Izvēlieties **Vertical Alignment** vai **Horizontal Alignment**, pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus, lai izdrukātu līdzināšanas paraugu.

**Piezīme:**

*Ja izdrukas izskatās izplūdušas vai vertikāli grafētās līnijas nav taisnas, izvēlieties Vertical Alignment. Ja ar regulāru intervālu novērojamas horizontālas svītras, izvēlieties Horizontal Alignment.*

- 7 Ja izvēlējāties Vertical Alignment, atrodiet viskvalitatīvāko paraugu katrā no grupām #1–#6, pēc tam ievadiet parauga numuru.



Ja izvēlējāties Horizontal Alignment, atrodiet paraugu, kurā ir vismazāk pārrāvumu un pārklājumu.



- 8 Pabeidziet drukas galviņas līdzināšanu.

## Tikla pakalpojumu iestatīšana

### Tīmekļa konfigurēšana

Tikla pakalpojumus, piemēram, Epson Connect, AirPrint vai Google Cloud Print, var iestatīt, izmantojot tīmekļa pārlūkprogrammu datorā, viedtālrunī, planšētdatorā vai klēpj datorā, kas ir savienots ar to pašu tīklu, ar kuru ir savienota ierīce.

Ievadiet tīmekļa pārlūkprogrammas adreses joslā ierīces IP adresi, un meklējiet ierīci.

## Produkta un programmatūras apkope

<Piemērs>

[IPv4] http://192.168.11.46

[IPv6] http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/

**Piezīme:**

Varat savas ierīces IP adresi noskaidrot, apskatot vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Wi-Fi/Network Status

Ja ierīce tiek veiksmīgi atrasta, parādās ierīces tīmekļa lapa. Izvēlieties vajadzīgo izvēlni.

Tīmekļa lapā var arī pārbaudīt ierīces statusu un atjaunināt aparātprogrammatūru.

## E-pasta servera iestatījumi

Lai izmantotu e-pasta funkcijas, piemēram, skenējumu vai faksu pārsūtīšanas funkcijas, nepieciešams konfigurēt e-pasta serveri. Pirms e-pasta servera konfigurēšanas jāveic turpmāk norādītās pārbaudes.

- Vai ierīce ir pievienota tīklam.
- Jāpārbauda e-pasta servera informācija, piemēram, pakalpojuma nodrošinātāja iedotie dokumenti, ko izmantojāt, lai iestatītu savā datorā e-pastu.

**Piezīme:**

ja izmantojat bezmaksas e-pasta pakalpojumu, piemēram, interneta e-pastu, meklējiet vajadzīgo e-pasta servera informāciju internetā.

- 1 Pārejiet uz režīmu **Setup** no sākuma izvēlnes.
- 2 Izvēlieties **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.
- 3 Izvēlieties **Email Server > Server Settings**.
- 4 Izvēlieties izmantotā e-pasta servera autentifikācijas metodi.



**Svarīga informācija:**

Pieejamas turpmāk norādītās autentifikācijas metodes. SSL un STARTTLS metodes netiek atbalstītas.

- None
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP Before SMTP

Lai pārbaudītu e-pasta servera autentifikācijas metodi, sazinieties ar savu interneta pakalpojumu sniedzēju. Iespējams, ierīce nevarēs sazināties ar e-pasta serveri pat gadījumā, ja autentifikācijas metode ir pieejama, jo var būt pastiprināta drošība (piemēram, nepieciešami SSL sakari). Lai iegūtu jaunāko informāciju, apmeklējiet Epson atbalsta vietni.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

## Produkta un programmatūras apkope

5

Izvēlieties vajadzīgos iestatījumus. Nepieciešamie iestatījumi ir atkarīgi no autentifikācijas metodes. Ievadiet izmantotā e-pasta servera informāciju.

Vienums	Skaidrojums
Authentication Method	Rāda izvēlēto autentifikācijas metodi.
Authenticated Account	Izvēloties SMTP-AUTH vai POP before SMTP kā Authentication Method iestatījumu, ievadiet e-pasta serveri reģistrēto lietotājvārdu (e-pasta adresi), kas sastāv no 30 vai mazāk rakstzīmēm.
Authenticated Password	Izvēloties SMTP-AUTH vai POP before SMTP kā Authentication Method iestatījumu, ievadiet autentifikētā konta paroli, kas sastāv no 20 vai mazāk rakstzīmēm.
Sender's Email Address	Norādiet e-pasta adresi, ko ierīce izmanto e-pasta sūtīšanai. Varat norādīt esošo e-pasta adresi. Lai būtu zināms, ka e-pasts tiek sūtīts no ierīces, var izveidot un šeit ievadīt tieši ierīcei paredzētu adresi.
SMTP Server Address	Ievadiet e-pastu sūtošā servera (SMTP servera) adresi.
SMTP Server Port Number	Ievadiet e-pastu sūtošā servera (SMTP servera) porta numuru.
POP3 Server Address	Izvēloties POP before SMTP kā Authentication Method iestatījumu, ievadiet e-pastu saņemošā servera (POP3 servera) adresi.
POP3 Server Port Number	Izvēloties POP before SMTP kā Authentication Method iestatījumu, ievadiet e-pastu saņemošā servera (POP3 servera) porta numuru.

6

Nospiediet **OK**.

7

Izvēlieties **Connection Check**, lai pārbaudītu, vai ierīce ir savienota ar e-pasta serveri.

**Piezīme:**

- Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai e-pasta servera iestatījumi ir pareizi.
- Ja nav iespējams nosūtīt e-pastu pat tad, ja ir veiksmīga savienojuma pārbaude, pārbaudiet izmantotā e-pasta servera autentifikācijas metodi.

## E-pasta servera savienojuma pārbaude

1

No sākuma izvēlnes pārejiet uz sadaļu **Setup**.

2

Izvēlieties **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.

## Produkta un programmatūras apkope

3

Atlasiet **Email Server > Connection Check**, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots savienojums ar e-pasta serveri.

**Piezīme:**

- ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai e-pasta servera iestatījumi ir pareizi.
- Ja nav iespējams nosūtīt e-pastu pat tad, ja ir veiksmīga savienojuma pārbaude, pārbaudiet izmantotā e-pasta servera autentifikācijas metodi.

## Produkta koplietošana drukāšanai

Printeri var iestatīt, lai tas būtu pieejams koplietošanai citiem datoriem tīklā.

Printerim tieši pievienotais dators darbojas kā serveris. Citi datori tīklā piekļūst serverim un lieto printeri.

Plašāku informāciju skatiet datora palīdzībā.

Ja vēlaties izmantot printeri tīklā, skatiet Tīkla vednis.

## Produkta tīrīšana

### Produkta ārpusē tīrīšana

Lai saglabātu produktu optimālā stāvoklī, kārtīgi iztīriet to vairākas reizes gadā, ievērojot tālāk minētos norādījumus.



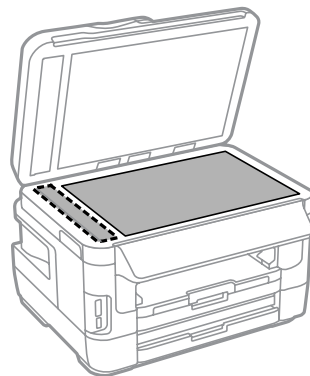
**Svarīga informācija:**

*Produkta tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai atšķaidītāju. Šīs ķīmikālijas var sabojāt produktu.*

**Piezīme:**

*Kad beidzat lietot produktu, aizveriet aizmugurējo papīra padeves atveri, lai aizsargātu produktu no putekļiem.*

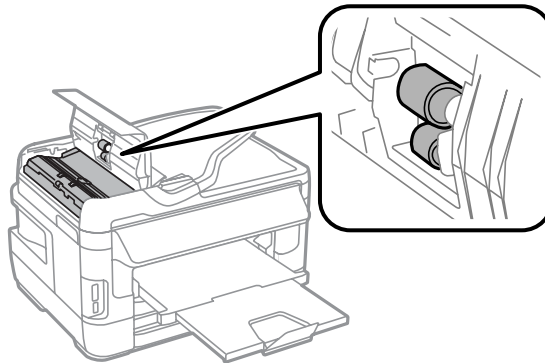
- Skārienekrānu drīkst tīrīt tikai ar sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķidrumus vai ķīmiskus mazgāšanas līdzekļus.
- Skenera stikla virsmas tīrīšanai izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu. Ja skenēto datu izdrukās parādās taisnas līnijas, uzmanīgi notīriet mazā skenera stiklu kreisajā pusē.



- Ja stikla virsma ir nosmērēta ar taukiem vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz skenera stikla virsmas ar spēku.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu dokumenta stikla virsmu, un neizmantojiet cietu vai berzējošu suku tās tīrīšanai. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

## Produkta un programmatūras apkope

- ❑ Atveriet ADP vāku un ar mikstu, sausu, tīru drānu notīriet rullīti un ADP iekšpusi.



## Produkta iekšpuses tīrīšana

Ja izdrukas ir nosmērētas ar tinti, veiciet turpmāk aprakstīto procedūru, lai tīrītu rullīti ierīces iekšpusē.



### **Brīdinājums:**

*Esiet uzmanīgi un nepieskarieties detaļām produkta iekšpusē.*



### **Svarīga informācija:**

- ❑ *Elektroniskās sastāvdaļas nedrīkst nonākt saskarsmē ar ūdeni.*
- ❑ *Neapsmidziniet produkta iekšpusi ar smērvielām.*
- ❑ *Nepiemērotas eļļas var sabojāt mehānismu. Ja ir nepieciešama eļļošana, sazinieties ar printera izplatītāju vai kvalificētu servisa darbinieku.*

**1**

Pārlicinieties, ka vadības panelī nav redzams neviens brīdinājums vai kļūda.

**2**

Ievietojiet papīra kasetē 1 vairākas A3 formāta parastā papīra (WF-7610 Series/WF-7620 Series) vai A4 formāta parastā papīra lapas (WF-3620 Series/WF-3640 Series).

➔ "Ievieto papīru papīra kasetē" 33. lpp.

**3**

Pārejiet uz režīmu **Setup** no sākuma izvēlnes.

**4**

Izvēlieties **Maintenance, Paper Guide Cleaning** un izpildiet vadības panelī redzamās instrukcijas.

### **Piezīme par produktu papīra kaseti 2:**

*Ja traips nepazūd, ievietojiet papīru papīra kasetē 2 un pēc tam veiciet 3. un 4. darbību.*

# Apkopes kastes nomaīņa

---

## Apkopes kastes statusa pārbaude

Apkopes kastes statuss ir redzams tajā pašā ekrānā, kur tintes kasetņu statuss. Statusu var pārbaudīt no printera programmatūras vai vadības paneļa.

➔ ["Tintes kasetņu statusa pārbaude" 129. lpp.](#)

---

## Piesardzības pasākumi saistībā ar apkopes kasti

Pirms nomaināt apkopes kasti izlasiet visas šīs nodaļas instrukcijas.

- Epson iesaka izmantot autentiskas Epson apkopes kastes. Neautentiskas apkopes kastes izmantošana var izraisīt bojājumus, uz kuriem neattiecas Epson garantija, un noteiktos apstākļos tie var izraisīt neprognozējamu printera darbību. Epson nevar garantēt ne-autentiskas apkopes kastes kvalitāti un uzticamību.
- Neizjauciet apkopes kasti.
- Nepieskarieties zaļajai mikroshēmai apkopes kastes sānos.
- Sargiet no bērniem un nedzeriet tinti.
- Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, kamēr tā nav ielikta speciālā plastmasas maisiņā.
- Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta.
- Neuzglabājiet apkopes kasti tiešu saules staru iedarbībā.
- Dažos drukāšanas ciklos apkopes kastē var uzkrāties ļoti neliels atlikušās tintes daudzums. Lai nepieļautu tintes noplūdi no apkopes kastes, ierīce pārstāj drukāt, kad apkopes kastes absorbcijas spēja ir sasniegusi robežu. Kad un cik bieži tas ir nepieciešams, ir atkarīgs no izdrukāto lapu skaita, apdrukājamā materiāla veida un produkta izpildīto tīrīšanas ciklu skaita. Nomainiet apkopes kasti, kad tiek parādīts aicinājums to darīt. Epson Status Monitor, LCD ekrāns, vai vadības paneļa indikatori informē jūs, kad ir nepieciešams nomainīt šo detaļu. Spilventiņa nomaīņas nepieciešamība nenozīmē, ka produkts ir beidzis darboties atbilstoši savām specifikācijām. Epson garantija nesedz šādas nomaīņas izdevumus. Šī ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

---

## Apkopes kastes nomaīņa

Lai nomainītu apkopes kasti, izpildiet šādas darbības.

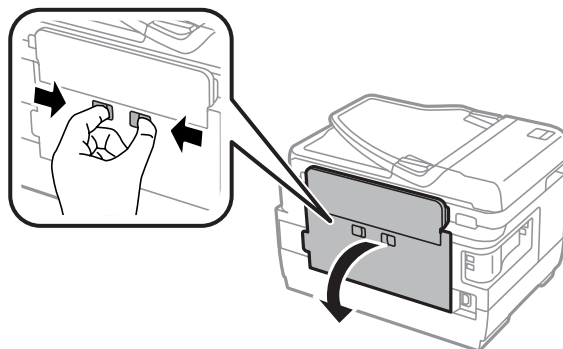
- 1** Pārliecinieties, vai no produkta nenoplūst tinte.
- 2** Izņemiet nomaīņas apkopes kasti no iepakojuma.

**Piezīme:**

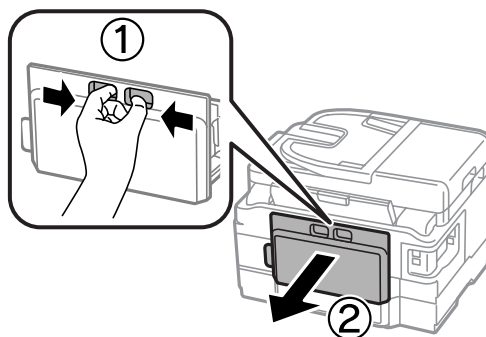
Nepieskarieties zaļajai IC mikroshēmai kārbas sānos. Pretējā gadījumā printera normāla darbība var būt neiespējama.

## Produkta un programmatūras apkope

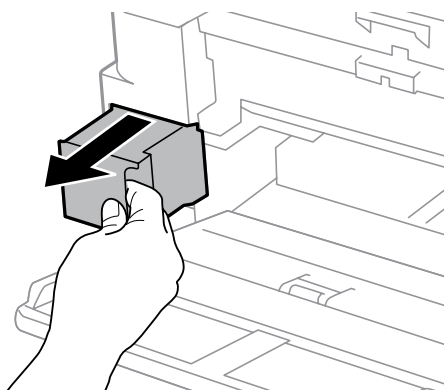
- 3** WF-7610 Series/WF-7620 Series: atveriet 1. aizmugures vāku.



- WF-3620 Series/WF-3640 Series: izvelciet aizmugures vāku.



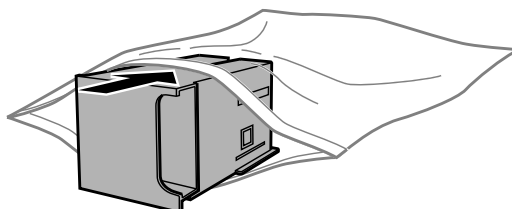
- 4** Uzlieciet roku uz apkopes kastes roktura un velciet to uz augšu.



**Piezīme:**

*Ja tinte nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni.*

- 5** Ielieciet izlietoto apkopes kastei plastmasas maisiņā, kas bija nomainās kastei, un atbilstoši likvidējiet.





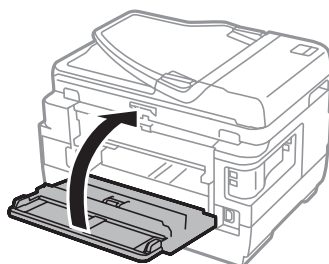
## Produkta un programmatūras apkope

**Piezīme:**

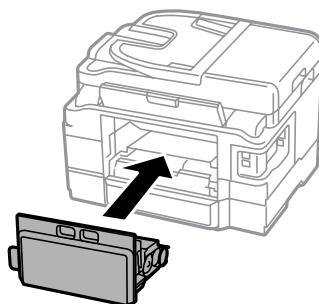
*Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, kamēr tā nav cieši noslēgta plastmasas maisiņā.*

**6** Līdz galam ievietojiet apkopes kasti tās nodalījumā.

**7** WF-7610 Series/WF-7620 Series: aizveriet 1. aizmugures vāku.



WF-3620 Series/WF-3640 Series: piestipriniet aizmugures vāku.



Apkopes kārbas maiņa ir pabeigta.

## Produkta pārvadāšana

Ja pārvietojat produktu, tas ir jāsagatavo pārvadāšanai oriģinālajā vai līdzīga izmēra kastē.



**Svarīga informācija:**

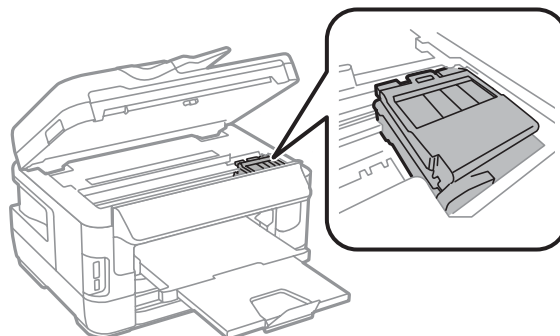
- Uzglabājot vai pārvadājot produktu, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem un neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- Atstājiet tintes kasetnes printerī. Izņemot kasetnes, drukas galviņa var izžūt un produkts var pārstāt drukāt.

**1** Pārliecinieties, lai ierīce būtu izslēgta.

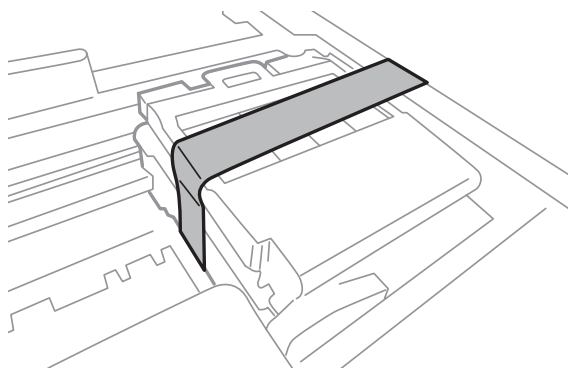
**2** Atveriet skenera bloku.

## Produkta un programmatūras apkope

- 3** Pārliecinieties, vai drukas galviņa atrodas izejas pozīcijā labajā pusē.



- 4** Piestipriniet tintes kasetnes turētāju pie korpusa ar lenti, kā parādīts.



- 5** Lēnām aizveriet skenera bloku.

- 6** Atvienojiet tā strāvas vadu un visus pārējos vadus no produkta.

- 7** Izņemiet papīru no aizmugurējās papīra padeves atveres.

- 8** Aizveriet aizmugurējo papīra padeves atveri un izvades paliktni.

- 9** Izņemiet papīru no papīra kasetes un ielieciet kaseti atpakaļ produktā.

- 10** Iepakojiet produktu atpakaļ tā kastē, izmantojot aizsargājošos materiālus, kas tika piegādāti kopā ar to.

**Piezīme:**

*Pārvadāšanas laikā produktu turiet horizontāli.*

# Programmatūras pārbaude un instalēšana

## Datorā instalētās programmatūras pārbaude

Lai izmantotu šajā Lietotāja rokasgrāmata aprakstītās funkcijas, nepieciešams instalēt tālāk minēto programmatūru.

- Epson Driver and Utilities („Epson” tīkla utilitprogrammas)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Izpildiet tālāk norādītās darbības, lai pārbaudītu, vai datorā ir instalēta vajadzīgā programmatūra.

## Operētājsistēmā Windows

**1** **Windows 8 un Server 2012:** izvēlieties **Desktop (Darbvirsma)**, charm (viedpoga) **Settings (Iestatījumi)** un **Control Panel (Vadības panelis)**.

**Windows 7, Vista un Server 2008:** noklikšķiniet uz sākuma pogas un izvēlieties **Control Panel (Vadības panelis)**.

**Windows XP un Server 2003:** noklikšķiniet uz **Start (Sākt)** un izvēlieties **Control Panel (Vadības panelis)**.

**2** **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 un Server 2008:** izvēlieties **Uninstall a program (Atinstalēt programmu)** kategorijā **Programs (Programmas)**.

**Windows XP:** veiciet dubultklikšķi uz ikonas **Add or Remove Programs (Programmu pievienošana vai noņemšana)**.

**Windows Server 2003:** noklikšķiniet uz ikonas **Add or Remove Programs (Programmu pievienošana vai noņemšana)**.

**3** Pārbaudiet pašlaik instalēto programmu sarakstu.

## Operētājsistēmā Mac OS X

**1** Veiciet dubultklikšķi uz **Macintosh HD**.

**2** Veiciet dubultklikšķi uz mapes **Epson Software**, kas atrodas mapē **Applications (Lietojumprogrammas)**, un pārbaudiet tās saturu.

## Produkta un programmatūras apkope

### **Piezīme:**

- ❑ *Mapē Applications (Lietojumprogrammas) ir iekļauta trešo pušu programmatūra.*
- ❑ *Lai pārbaudītu, vai ir instalēts printera draiveris, noklikšķiniet uz **System Preferences (Sistēmas preferences)** izvēlnē Apple un pēc tam uz **Print & Scan (Drukāšana un skenēšana)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.8 vai 10.7) vai **Print & Fax (Drukāšana un faksi)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.6 vai 10.5.8). Sameklējiet savu produktu sarakstlodziņā Printers (Printeri).*

---

## Programmatūras instalēšana

Jaunākās lietojumprogrammas var lejupielādēt no tālāk minētās Epson vietnes.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

## Programmatūras atinstalēšana

Lai atrisinātu konkrētas problēmas vai, ja jaunināt operētājsistēmu, programmatūra jāatinstalē un pēc tam jāinstalē no jauna.

Informāciju par to, kā noteikt, kādas lietojumprogrammas ir instalētas, skatiet nākamajā nodaļā.

➔ "**Datorā instalētās programmatūras pārbaude**" 155. lpp.

---

## Operētājsistēmā Windows

### **Piezīme:**

- ❑ *Operētājsistēmās Windows 8, 7, Vista, Server 2012 un Server 2008, piesakoties kā standarta lietotājam, nepieciešams administrators konts un parole.*
- ❑ *Operētājsistēmās Windows XP un Server 2003 jāpiesakās, izmantojot Computer Administrator (Datora administrators) kontu.*

**1**

Izslēdziet produktu.

**2**

Atvienojiet produkta interfeisa kabeli no datora.

**3**

Veiciet vienu no šīm darbībām.

**Windows 8 un server 2012:** izvēlieties **Desktop (Darbvirsma)**, charm (viedpoga) **Settings (Iestatījumi)** un **Control Panel (Vadības panelis)**.

**Windows 7, Vista un Server 2008:** noklikšķiniet uz sākuma pogas un izvēlieties **Control Panel (Vadības panelis)**.

**Windows XP un Server 2003:** noklikšķiniet uz **Start (Sākt)** un izvēlieties **Control Panel (Vadības panelis)**.

## Produkta un programmatūras apkope

**4** Veiciet vienu no šīm darbībām.

**Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 un Server 2008:** izvēlieties **Uninstall a program (Atinstalēt programmu)** kategorijā Programs (Programmas).

**Windows XP:** veiciet dubultklikšķi uz ikonas **Add or Remove Programs (Programmu pievienošana vai noņemšana)**.

**Windows Server 2003:** noklikšķiniet uz ikonas **Add or Remove Programs (Programmu pievienošana vai noņemšana)**.

**5** Parādītajā sarakstā atlasiet atinstalējamo programmatūru, piemēram, sava produkta draiveri un lietojumprogrammu.

**6** Veiciet vienu no šīm darbībām.

**Windows 8, Windows 7, Server 2012 un Server 2008:** izvēlieties **Uninstall/Change (Atinstalēt/mainīt)** vai **Uninstall (Atinstalēt)**.

**Windows Vista:** noklikšķiniet uz **Uninstall/Change (Atinstalēt/mainīt)** vai **Uninstall (Atinstalēt)**, pēc tam noklikšķiniet uz **Continue (Turpināt)** logā User Account Control (Lietotāja konta kontrole).

**Windows XP un Server 2003:** noklikšķiniet uz **Change/Remove (Mainīt/noņemt)** vai **Remove (Noņemt)**.

**Piezīme:**

*Ja 5. darbībā izvēlējāties atinstalēt produkta printera draiveri, atlasiet sava produkta ikonu un noklikšķiniet uz **OK (Labi)**.*

**7** Kad parādās apstiprinājuma logs, noklikšķiniet uz **Yes (Jā)** vai **Next (Tālāk)**.

**8** Sekojiet ekrānā redzamajām instrukcijām.

Dažos gadījumos var parādīties ziņojums ar uzvedni restartēt datoru. Ja tas ir tā, pārliecinieties, vai ir izvēlēta opcija **I want to restart my computer now (Es vēlos restartēt datoru tagad)** un noklikšķiniet uz **Finish (Pabeigt)**.

---

## Operētājsistēmā Mac OS X

**Piezīme:**

- Lai atinstalētu programmatūru, ir jālejupielādē programma Uninstaller.  
Atveriet vietni:  
<http://www.epson.com>  
Pēc tam izvēlieties savu vietējās Epson interneta vietnes atbalsta nodaļu.
- Lai atinstalētu lietojumprogrammas, jāpiesakās kontā Computer Administrator (Datora administrators). Jūs nevarat atinstalēt programmas, ja piesakāties kā ierobežota konta lietotājs.
- Atkarībā no lietojumprogrammas Installer var atrasties atsevišķā mapē no Uninstaller.

**1** Aizveriet visas darbojošās lietojumprogrammas.

## Produkta un programmatūras apkope

- 2 Veiciet dubultklikšķi uz ikonas **Uninstaller** operētājsistēmas Mac OS X cietajā diskā.
- 3 Parādītajā sarakstā atzīmējiet atinstalējamās programmatūras izvēles rūtiņas, piemēram, printera draiveri un lietojumprogrammu.
- 4 Noklikšķiniet uz **Uninstall**.
- 5 Sekojiet ekrānā redzamajām instrukcijām.

Ja nevarat atrast atinstalējamo programmatūru logā Uninstaller, veiciet dubultklikšķi uz mapes **Applications (Lietojumprogrammas)**, kas atrodas Mac OS X cietajā diskā, atlasiet vajadzīgo programmu un velciet to līdz ikonai **Trash (Atkritne)**.

**Piezīme:**

*Ja esat atinstalējis printera draiveri, taču ierīces nosaukums paliek logā **Print & Scan (Drukāšana un skenēšana)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.8 vai 10.7) vai **Print & Fax (Drukāšana un faksi)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.6 vai 10.5.8), izvēlieties savas ierīces nosaukumu un noklikšķiniet uz pogas — **noņemt**.*

---

# Datu pārsūtīšana, izmantojot ārējo atmiņas ierīci

---

Lai kopētu failus produktam pievienotā datorā, var izmantot produkta atmiņas kartes atveres vai ārējo USB portu. Tāpat varat arī izmantot to, lai kopētu failus no datora atmiņas ierīcē.

## Piesardzības pasākumi, strādājot ar atmiņas ierīcēm

Kopējot datnes no atmiņas ierīces datorā un pretēji, ņemiet vērā šādu informāciju:

- Pārbaudiet atmiņas ierīces vai adaptera, kuru izmantojat, komplektācijā iekļauto dokumentāciju, vai tajā nav kādi izmantošanas norādījumi.
- Nekopējiet failus atmiņas ierīcē, kad drukājat no tās.
- Produkta displejs neatjauno informāciju par atmiņas ierīci pēc failu kopēšanas tajā vai izdzēšanas no tās. Lai atjauninātu parādīto informāciju, atvienojiet un no jauna pievienojiet atmiņas ierīci.
- Neizņemiet atmiņas karti un neizslēdziet printeri, kamēr atmiņas kartes indikators mirgo, vai arī varat zaudēt datus.


## Failu kopēšana no atmiņas ierīces datorā un pretēji

**Piezīme:**

*Ja opcijai Memory Device sadaļā System Administration iestatījums ir Disable, produkts neatpazīst pievienotu atmiņas ierīci.*

---

## Datņu kopēšana uz datoru

- 1** Pārlicinieties, vai produkts ir ieslēgts un atmiņas ierīce ir ievietota vai pievienota.
- 2** **Windows 8 un Server 2012:**  
Noklikšķiniet uz ekrāna **Start (Sākt)** ar peles labo pogu, vai arī veiciet pavilkšanas žestu no ekrāna **Start (Sākt)** apakšējās vai augšējās malas, un izvēlieties **All apps (Visas programmas)**, pēc tam izvēlieties **Computer (Dators)**.  
**Windows 7, Vista un Server 2008:**  
Uzklīkšķiniet uz pogas sākt un izvēlieties **Computer (Dators)**.  
**Windows XP un Server 2003:**  
Uzklīkšķiniet uz **Start (Sākt)**, tad izvēlieties **My Computer (Mans dators)**.  
**Mac OS X:**  
Izņemamā diska ikona () automātiski parādās uz izvēlnē desktop.

## Datu pārsūtīšana, izmantojot ārējo atmiņas ierīci

- 3** Veiciet dubultklikšķi uz izņemamā diska ikonai, tad izvēlieties mapi, kurā vēlaties saglabāt datnes.

**Piezīme:**

*Ja esat iestatījis sējuma iezīmi, tā tiek parādīta kā diska nosaukums. Ja neesat iestatījis sējuma iezīmi, Windows XP un Server 2003 operētājsistēmās kā diska nosaukums tiek parādīts: "removable disk" (noņemams disks).*

- 4** Izvēlieties failus, kurus vēlaties kopēt, un velciet tos uz mapi datora cietajā diskā.



**Svarīga informācija:**

*Operētājsistēmas Mac OS X lietotājiem*

*Atvienojot atmiņas ierīci, vienmēr pirms atmiņas ierīces atvienošanas velciet izņemamā diska ikonu darbvirsmā uz atkritni, jo pretējā gadījumā varat zaudēt datus ierīcē.*

---

## Failu saglabāšana atmiņas ierīcē

Pirms atmiņas ierīces pievienošanas pārliecinieties, vai ierakstīšanas aizsargslēdzis ir iestatīts tā, lai ļautu ierakstīt atmiņas ierīcē.

**Piezīme:**

- Pēc faila iekopēšanas atmiņas ierīcē no Macintosh datora, vecākas digitālās kameras, iespējams, nevarēs nolasīt atmiņas ierīci.*
- Ja izvēlnē File Sharing izvēlēts iestatījums USB, no datora, kas pieslēgts caur tīklu, atmiņas kartē datus nevar ierakstīt. Lai piešķirtu rakstīšanas piekļuvi tīkla datoram, mainiet iestatījumu uz Wi-Fi/Network.*

- 1** Pārliecinieties, vai produkts ir ieslēgts un atmiņas ierīce ir ievietota vai pievienota.

- 2** **Windows 8 un Server 2012:**  
Noklikšķiniet uz ekrāna **Start (Sākt)** ar peles labo pogu, vai arī veiciet pavilkšanas žestu no ekrāna **Start (Sākt)** apakšējās vai augšējās malas, un izvēlieties **All apps (Visas programmas)**, pēc tam izvēlieties **Computer (Dators)**.


**Windows 7, Vista un Server 2008:**

Uzklīkšķiniet uz pogas sākt un izvēlieties **Computer (Dators)**.

**Windows XP un Server 2003:**

Uzklīkšķiniet uz **Start (Sākt)**, tad izvēlieties **My Computer (Mans dators)**.

**Mac OS X:**

Izņemamā diska ikona () automātiski parādās uz izvēlnē desktop.

- 3** Veiciet dubultklikšķi uz izņemamā diska ikonai, tad izvēlieties mapi, kurā vēlaties saglabāt datnes.

**Piezīme:**

*Ja esat iestatījis sējuma iezīmi, tā tiek parādīta kā diska nosaukums. Ja neesat iestatījis sējuma iezīmi, Windows XP un Server 2003 operētājsistēmās kā diska nosaukums tiek parādīts: "removable disk" (noņemams disks).*



## Datu pārsūtīšana, izmantojot ārējo atmiņas ierīci

- 4 Izvēlieties mapi datora cietajā diskā, kas satur failus, kurus vēlaties kopēt. Pēc tam izvēlieties failus un velciet tos uz mapi atmiņas ierīcē.



**Svarīga informācija:**

*Operētājsistēmas Mac OS X lietotājiem*

*Atvienojot atmiņas ierīci, vienmēr pirms atmiņas ierīces atvienošanas velciet izņemamā diska ikonu darbvirsnā uz atkritni, jo pretējā gadījumā varat zaudēt datus ierīcē.*

# Kļūdu indikatori

## Kļūdu paziņojumi vadības panelī

Šajā nodaļā ir paskaidrota LCD ekrānā parādīto paziņojumu nozīme. Kļūdas var pārbaudīt arī Status Menu, nospiežot **i**.

➔ "Status Menu" 25. lpp.

Ziņojumi	Risinājumi
Iesprūdis papīrs	➔ "Iesprūdis papīrs" 170. lpp.
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Izslēdziet un ieslēdziet produktu. Pārlicinieties, vai produktā nav papīra. Ja kļūdas ziņojums turpina parādīties, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Nomainiet apkopes kārbu. ➔ "Apkopes kastes nomaiņa" 151. lpp.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Nospiediet pogu <b>◊</b> , lai atsāktu drukāšanu. Ziņojums tiek parādīts, līdz tintes spilventiņš* tiek nomainīts. Sazinieties ar Epson vai pilnvarotu Epson pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu tintes spilventiņu pirms tā kalpošanas laika beigām. Šī nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Sazinieties ar Epson vai pilnvarotu Epson pakalpojumu sniedzēju, lai nomainītu tintes spilventiņu*. Šī nav detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.
The phone line is connected to a different jack.	➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 82. lpp.
Connect the phone line to the "LINE" jack.	
The phone line is not connected.	
No dial tone detected.	➔ "'Rodas kļūda No dial tone detected.'" 200. lpp.
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	<p>Saņemtie faksa ziņojumi var uzkrāties, tomēr netikt apstrādāti tālāk minēto iemeslu dēļ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Neizdodas drukāt, jo radās ar printeri saistīta kļūda. Notīriet printera kļūdu. Lai skatītu papildinformāciju par kļūdu un risinājumiem, nospiediet pogu <b>i</b> un pēc tam atlasiet <b>Printer Information</b>.</li> <li>❑ Neizdodas saglabāt datorā vai atmiņas ierīcē. Lai pārbaudītu, vai saņemtie faksa ziņojumi tika saglabāti, nospiediet pogu <b>i</b> un pēc tam atlasiet <b>Job Monitor &gt; Communication Job</b>. Lai saņemtos faksa ziņojumus saglabātu, ieslēdziet datoru vai pievienojiet printerim atmiņas ierīci.</li> </ul>
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Skatiet tiešsaistes Tikla vednis.

## Kļūdu indikatori

Ziņojumi	Risinājumi
Communication error (Sakaru kļūda) Authentication error (Autentifikācijas kļūda) DNS error (DNS kļūda)	Sk. risinājumu zemāk norādītajā sadaļā. ➔ "Kļūdas kods Status Menu" 163. lpp.
Recovery Mode	Programmaparatūras atjaunināšana neizdevās. Programmaparatūras atjaunināšana ir jāmēģina vēlreiz. Sagatavojiet USB kabeli un apmeklējiet vietējo Epson vietni, lai saņemtu tālākus norādījumus. ➔ "Kur saņemt palīdzību" 213. lpp.

\* Dažos drukāšanas ciklos tintes spilventiņā var uzkrāties ļoti neliels atlikušās tintes daudzums. Lai nepieļautu tintes noplūdi no tintes spilventiņa, produkts pārstāj drukāt, kad spilventiņa absorbcijas spēja ir sasniegusi robežu. Kad un cik bieži tas ir nepieciešams, ir atkarīgs no izdrukāto lapu skaita, izmantojot bezmaksas drukas opciju. Spilventiņa nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka produkts ir beidzis darboties atbilstoši savām specifikācijām. Produktā tiks norādīts, kad spilventiņu nepieciešams nomainīt; un to var veikt tikai pilnvarots Epson pakalpojumu sniedzējs. Epson garantija nesedz šādas nomaiņas izdevumus.

## Kļūdas kods Status Menu

Ja darbu neizdodas veiksmīgi izpildīt, pārbaudiet darba vēsturē parādīto kļūdas kodu. Kļūdas kodu var pārbaudīt, nospiežot **i** un pēc tam izvēloties **Job History**. Problēmas un to risinājumus var uzmeklēt nākamajā tabulā.

Kods	Problēma	Risinājums
001	Ierīce izslēgusies strāvas padeves traucējumu dēļ.	-
109	Saņemtais fakss jau bija izdzēsts.	-
110	Darbs tika drukāts tikai uz vienas papīra lapas puses, jo ierīcē ievietotais papīrs nav paredzēts dubleksajai drukai.	-
201	Atmiņa ir pilna.	Nosūtiet vairākas lapas atsevišķi. Melnbalta faksa sūtīšana vienam saņēmējam ir pieejama, izmantojot Direct Send. ➔ "Parocīgu faksa funkciju izmantošana" 92. lpp. Izdrukājiet neizdrukātos saņemtos faksa datus no Job Monitor izvēlnē Status Menu.
202	Liniju atvienoja saņēmēja ierīce.	Pagaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
203	Ierīce nevar noteikt centrāles gatavības signālu.	Pārbaudiet, vai tālruņa vads ir pareizi pievienots. ➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 82. lpp. Sk. vairāk risinājumu zemāk norādītajā sadaļā. ➔ "Rodas kļūda No dial tone detected." 200. lpp.
204	Saņēmēja ierīce ir aizņemta.	Pagaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
205	Saņēmēja ierīce neatbild.	
206	Tālruņa vads nav pareizi pievienots ierīces LINE un EXT portiem.	Pievienojiet ierīci tālruņa līnijai pareizi. ➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 82. lpp.
207	Ierīce nav savienota ar tālruņa līniju.	

## Kļūdu indikatori

Kods	Problēma	Risinājums
208	Faksu nevarēja nosūtīt dažiem norādītajiem saņēmējiem.	Izdrukājiet Fax Log, izmantojot logu Fax Report, lai pārbaudītu, kuri saņēmēji nav saņēmuši faksu. ➔ <a href="#">"Faksa atskaites drukāšana" 106. lpp.</a> Ja opcijas Save Failure Data iestatījums ir On, faksus var nosūtīt atkārtoti no Job Monitor Status Menu.
301 401	Ārējā atmiņas ierīcē nav pietiekami daudz brīvas vietas, lai saglabātu datus.	Nodrošiniet brīvu vietu atmiņā. Skenējot samaziniet dokumentu skaitu vai mainiet turpmāk norādītos iestatījumus, lai samazinātu skenēto datu apjomu. - Izvēlieties zemāku izšķirtspēju. - Izvēlieties augstāku Compression Ratio. ➔ <a href="#">"Režīms Scan" 114. lpp.</a>
302 402	Ārējai atmiņas ierīcei ir uzstādīta ierakstaizsardzība.	Atspējojiet ārējai atmiņas ierīcei ierakstaizsardzību.
303	Nav izveidota mape, kur saglabāt skenētos datus.	Pievienojiet citu ārējo atmiņas ierīci.
304 404	Ārējā atmiņas ierīce ir atvienota.	Pievienojiet ārējo ierīci.
305	Saglabājot datus ārējā atmiņas ierīcē, radās kļūda.	Ja ārējai ierīcei piekļūts no datora, mirkli uzgaidiet un mēģiniet vēlreiz.
405	Saglabājot datus ārējā atmiņas ierīcē, radās kļūda.	No jauna pievienojiet ārējo atmiņas ierīci. Izmantojiet citu ārējo atmiņas ierīci, kurā ir izveidota mape, izmantojot funkciju Create Folder to Save.
311 321 411 421	Radusies DNS kļūda.	Pārbaudiet ierīces DNS iestatījumus, izmantojot vadības paneli. Atlasiet izvēlni, kā norādīts zemāk. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
312 412	Radusies autentifikācijas kļūda.	Pārbaudiet ierīces Email Server iestatījumus. Atlasiet izvēlni, kā parādīts zemāk, lai veiktu savienojuma pārbaudi. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check
313 413	Radusies sakaru kļūda.	Pārbaudiet ierīces Email Server iestatījumus. Atlasiet izvēlni, kā parādīts zemāk, lai veiktu savienojuma pārbaudi. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check ➔ <a href="#">"E-pasta servera iestatījumi" 146. lpp.</a> Iespējams, iestatījumos norādītā autentifikācijas metode neatbilst e-pasta serverī izmantotajai. Izvēloties kā autentifikācijas metodi iestatījumu Off, e-pasta serverī autentifikācijas metodes iestatījumam jābūt None. Pārbaudiet, vai ierīce ir pareizi pievienota tīklam. Detalizētu informāciju skatiet Tīkla vednis.

## Kļūdu indikatori

Kods	Problēma	Risinājums
314	Datu apjoms pārsniedz maksimālo apjomu, kas noteikts pievienotajiem failiem.	Skenējot palieliniet iestatījumu Attached File Max Size vai mainiet turpmāk norādītos iestatījumus, lai samazinātu skenēto datu apjomu. - Izvēlieties zemāku izšķirtspēju. - Izvēlieties augstāku Compression Ratio.
306 315	Atmiņa ir pilna.	Pagaidiet, kamēr tiek pabeigti notiekošie darbi.
322 422	Radusies autentifikācijas kļūda.	Pārbaudiet, vai ir pareizs ievadītais mapes ceļš, lietotājvārds un parole.
323 423	Radusies sakaru kļūda.	Pārbaudiet, vai ierīce ir pareizi pievienota tīklam. Detalizētu informāciju skatiet Tīkla vednis. Pārbaudiet iestatījumus Location. Norādītajā vietā, iespējams, jau atrodas fails ar šādu nosaukumu. Pārbaudiet, vai fails nav atvērts un vai tas nav tikai lasāms fails.
324	Norādītajā mapē, iespējams, jau atrodas fails ar šādu nosaukumu.	Izdzēsiet failu ar identisko nosaukumu vai mainiet Filename Prefix logā File Settings.
325 425	Norādītajā mapē nav pietiekami daudz brīvas vietas, lai saglabātu datus.	Nodrošiniet brīvu vietu atmiņā. Skenējot un saglabājot datus mapē, samaziniet dokumentu skaitu vai mainiet turpmāk norādītos iestatījumus, lai samazinātu skenēto datu apjomu. - Izvēlieties zemāku izšķirtspēju. - Izvēlieties augstāku Compression Ratio.
327	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz tiek pabeigti iesākie darbi.
328 428	Mērķis bija nepareizs, vai tas nepastāv.	Pārbaudiet, vai ir pareizs ievadītais mapes ceļš, lietotājvārds un parole.
331	Atverot mērķu sarakstu, radās sakaru kļūda.	Pārbaudiet, vai ierīce ir pareizi pievienota tīklam. Detalizētu informāciju skatiet Tīkla vednis.
332	Mērķa krātuvē nav pietiekami daudz brīvas vietas, lai saglabātu skenētos datus.	Samaziniet dokumentu skaitu.
333	Mērķi nevarēja atrast, jo mērķa informācija tika mainīta pirms skenēto datu sūtīšanas.	Izvēlieties mērķi vēlreiz.
334	Sūtot skenētos datus, radās kļūda.	-
341	Radusies sakaru kļūda.	Pārbaudiet, vai ierīce ir pareizi pievienota datoram vai tīklam. Detalizētu informāciju skatiet tīkla vedni. Ja izmantojat opciju Scan to Computer, pārlicinieties, vai ir instalēta lietojumprogramma Epson Event Manager. ➔ <a href="#">"Programmatūras instalēšana" 156. lpp.</a>

---

# Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

---

## Problēmas noteikšana

Produkta problēmu novēršanu vislabāk ir veikt divos posmos: sākumā noteikt problēmu un pēc tam piemērot iespējamus risinājumus, līdz problēma ir atrisināta.

Informāciju, kas nepieciešama, lai noteiktu un atrisinātu visbiežāk sastopamās problēmas, var atrast tiešsaistes problēmu risinājumos, vadības panelī vai statusa monitorā. Skatiet attiecīgo nodaļu zemāk.

Ja ir kāda specifiska problēma, kas saistīta ar drukas kvalitāti, izdruku problēma, kas nav saistīta ar drukas kvalitāti, vai papīra padeves problēma, kā arī ja produkts nedrukā vispār, skatiet atbilstošo nodaļu.

Lai atrisinātu problēmu, jums, iespējams, būs jāatceļ drukāšana.

➔ ["Drukāšanas atcelšana" 56. lpp.](#)

## Produkta statusa pārbaude

Ja problēma rodas drukāšanas laikā, statusa monitora logā parādīsies kļūdas paziņojums.

Ja nepieciešams nomainīt tintes kasetni vai apkopes kasti, logā noklikšķiniet uz pogas How to (Kā) un statusa monitors soli pa solim izvadīs cauri tintes kasetnes nomaiņas procedūrai.

## Operētājsistēmā Windows

EPSON Status Monitor 3 var atvērt divos veidos.

- Veiciet dubultklikšķi uz produkta īsinājumikonas Windows uzdevumjoslā. Lai uzzinātu, kā pievienot īsinājumikonu izvēlei taskbar, skatiet šo nodaļu:
  - ➔ ["Piekļuve no īsinājumikonas izvēlnē taskbar \(uzdevumjosla\)" 52. lpp.](#)
- Atveriet printera draiveri, noklikšķiniet uz cilnes **Maintenance (Apkope)** un pēc tam uz pogas **EPSON Status Monitor 3**.

Pēc EPSON Status Monitor 3 atvēršanas parādās šāds logs:



### **Piezīme:**

- Ja EPSON Status Monitor 3 neparādās, piekļūstiet printera draiverim un noklikšķiniet uz cilnes **Maintenance (Apkope)**, pēc tam noklikšķiniet uz pogas **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)**. Logā **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)** atzīmējiet izvēles rūtiņu **Enable EPSON Status Monitor 3 (Iespējot EPSON Status Monitor 3)**.
- Atkarībā no pašreizējiem iestatījumiem var tikt parādīts vienkāršots statusa monitors. Noklikšķiniet uz pogas **Details (Informācija)**, lai atvērtu iepriekš norādīto logu.

## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

EPSON Status Monitor 3 sniedz šādu informāciju:

- ❑ **Pašreizējais statuss:**  
Ja tintes līmenis ir zems/beidzies vai apkopes kaste ir gandrīz pilna/pilna, logā EPSON Status Monitor 3 parādās poga **How to**. Noklikšķinot uz **How to**, būs redzamas tintes kasetnes vai apkopes kastes nomaiņas instrukcijas.
- ❑ **Ink Levels (Tintes līmeņi):**  
EPSON Status Monitor 3 sniedz grafisku tintes kasetņu statusa attēlojumu.
- ❑ **Information (Informācija):**  
Informāciju par uzstādītajām tintes kasetnēm var apskatīt, noklikšķinot uz **Information (Informācija)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Apkopes kastes darbmūžs):**  
EPSON Status Monitor 3 sniedz grafisku apkopes kastes statusa attēlojumu.
- ❑ **Technical Support (Tehniskais atbalsts):**  
Lai piekļūtu Epson tehniskā atbalsta vietnei, noklikšķiniet uz **Technical Support (Tehniskais atbalsts)**.
- ❑ **Print Queue (Drukas rinda):**  
Logu Windows Spooler (Windows spolētāja draiveris) var aplūkot, noklikšķinot uz **Print Queue (Drukas rinda)**.

## Operētājsistēmā Mac OS X

Lai piekļūtu EPSON Status Monitor, izpildiet tālāk minētās darbības.

- 1 Atveriet Epson Printer Utility 4.  
➔ ["Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.](#)



## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

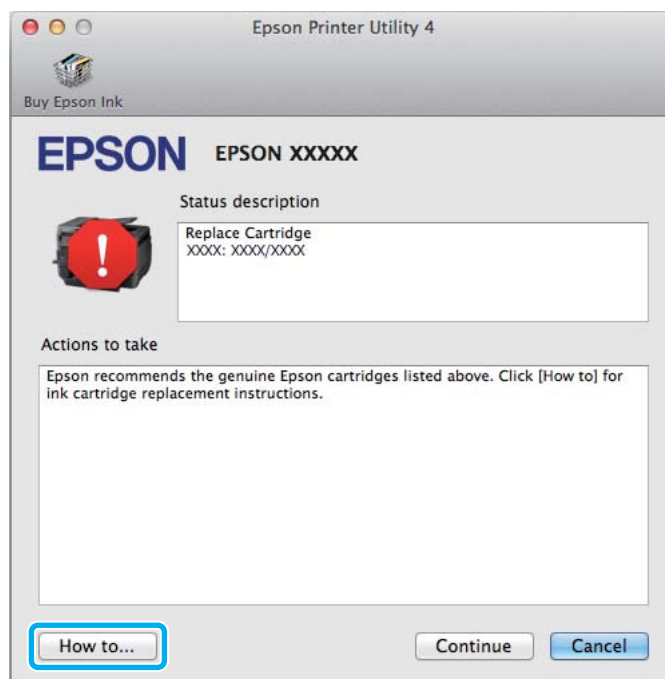
2

Noklikšķiniet uz ikonas **EPSON Status Monitor**. Parādās logs EPSON Status Monitor.



Jūs varat izmantot šo utilitprogrammu, lai pārbaudītu tintes kasetnes statusu pirms drukāšanas uzsākšanas. EPSON Status Monitor parāda tintes kasetnes statusu, kāds tas bija, kad tā tika atvērta pirmo reizi. Lai atjauninātu tintes kasetnes statusu, noklikšķiniet uz **Update (Atjaunināt)**.

Ja tintes līmenis ir zems/beidzies vai apkopes kaste ir gandrīz pilna/pilna, parādās poga **How to**. Noklikšķiniet uz **How to**, un EPSON Status Monitor soli pa solim izvadīs cauri tintes kasetnes vai apkopes kastes nomaiņas procedūrai.



## Iesprūdis papīrs



**Brīdinājums:**

nekad nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr jūsu roka atrodas produktā.

**Piezīme:**

- Atceliet drukas darbu, ja to pieprasa paziņojums LCD ekrānā vai printera draiveri.
- Kad iesprūdušais papīrs ir izņemts, nospiediet LCD ekrānā norādīto pogu.

---

## Iestrēguša papīra izņemšana no aizmugures vāka

### WF-7610 Series/WF-7620 Series

1

Apgrieziet produktu.

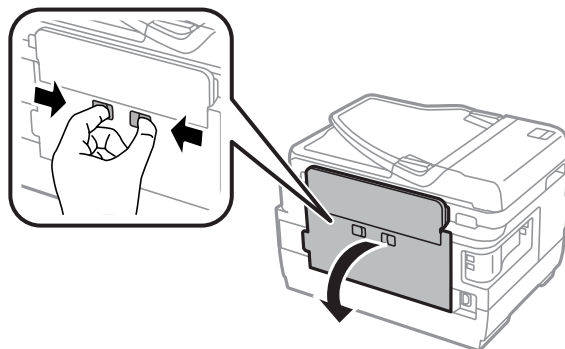
**Piezīme:**

Ja jāmaina produkta stāvoklis, lai to paceltu, ir nepieciešamas divas personas.

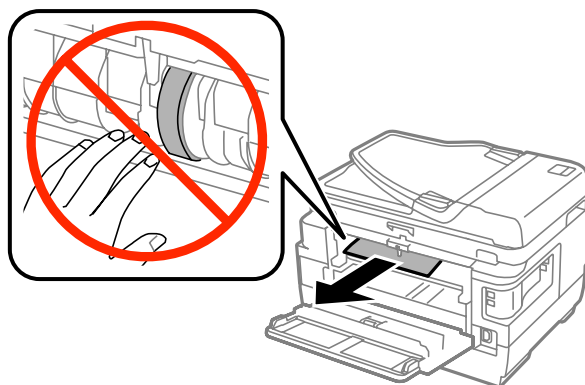


### Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

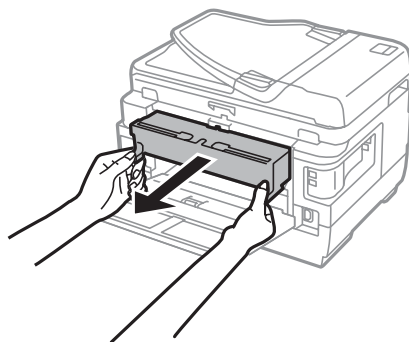
**2** Atveriet 1. aizmugures vāku.



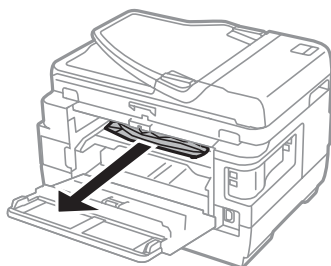
**3** Izņemiet iestrēgušo papīru.



**4** Izvelciet 2. aizmugures vāku.

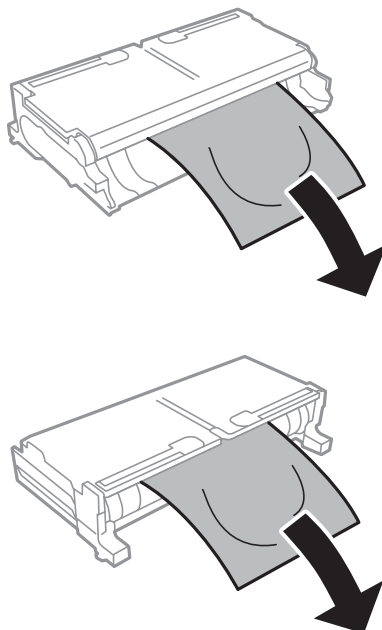


**5** Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.

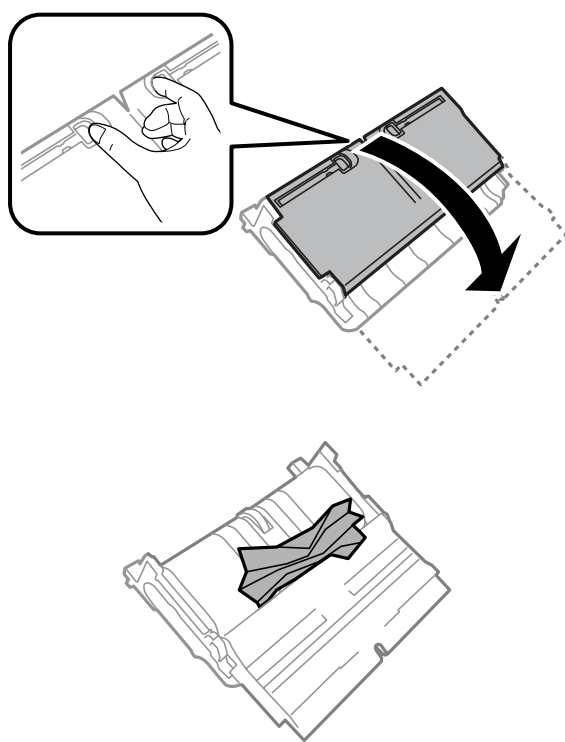


**Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai**

**6** Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.

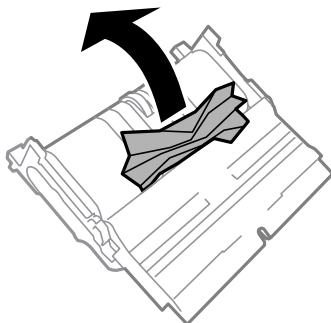


**7** Atveriet 2. aizmugures vāku.

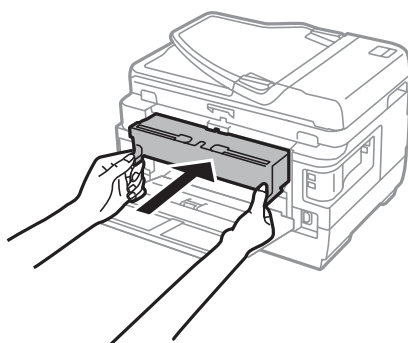


### Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

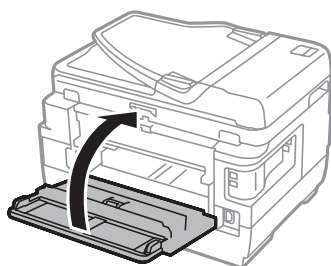
- 8** Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.



- 9** Piestipriniet 2. aizmugures vāku.

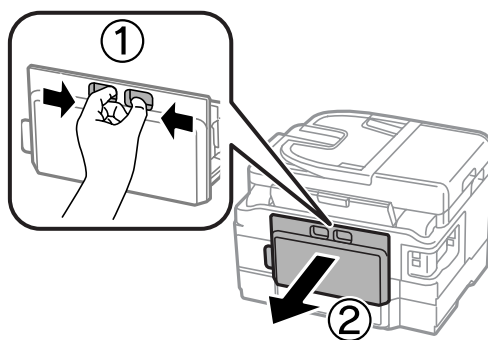


- 10** Aizveriet 1. aizmugures vāku.



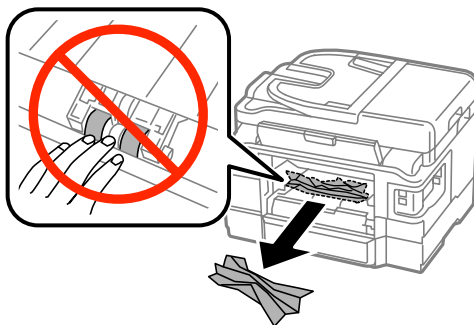
### WF-3620 Series/WF-3640 Series

- 1** Izvelciet aizmugures vāku.

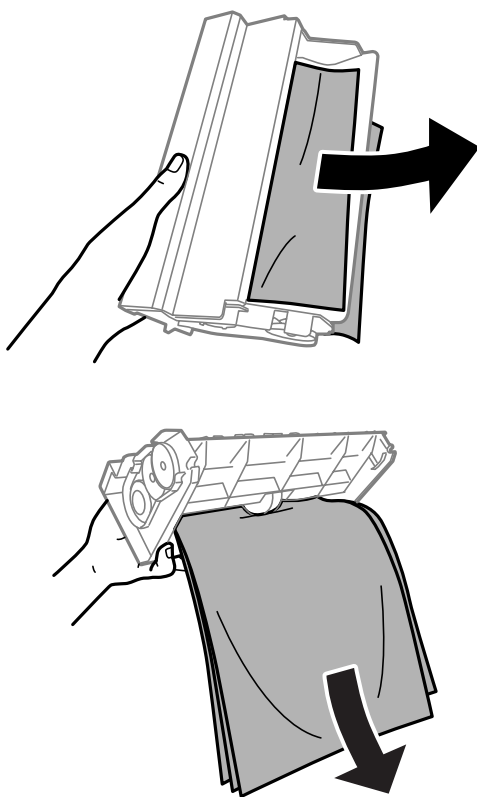


**Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai**

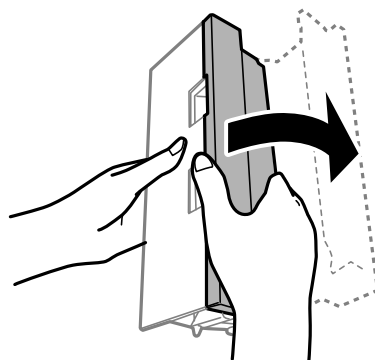
- 2** Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.



- 3** Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.

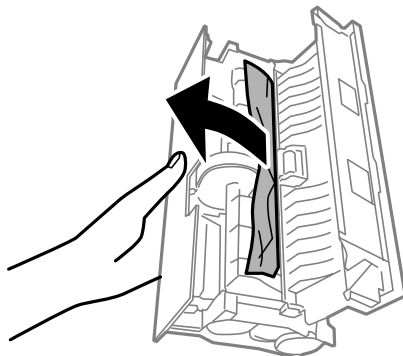


- 4** Atveriet aizmugures vāku.

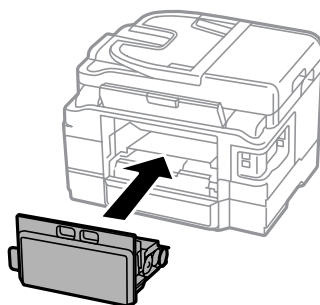


## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

- 5** Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.



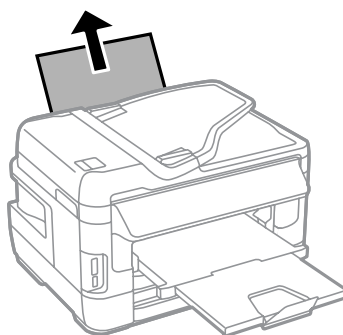
- 6** Piestipriniet aizmugures vāku.



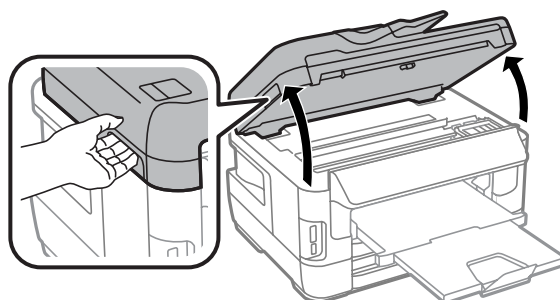
---

## Produkta iekšpusē iestrēgušā papīra izņemšana

- 1** Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.



- 2** Atveriet skenera bloku.

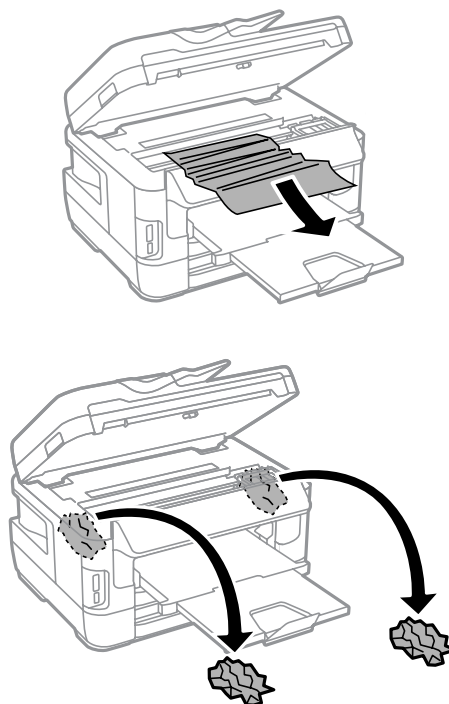


## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

**!** **Svarīga informācija:**  
Neceliet skenera bloku, kad dokumentu vāks ir atvērts.



**3** Izņemiet visu papīru no iekšpuses, tajā skaitā arī noplēstos gabaliņus.



**!** **Svarīga informācija:**  
Neaiztieciet plakano balto kabeli, kas pievienots kasetnes turētājam.

**4** Lēnām aizveriet skenera bloku.

**Piezīme par modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series:**

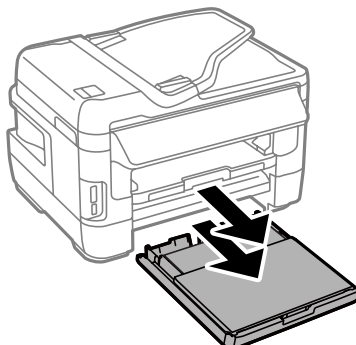
Ja daži noplēstie papīra gabaliņi atrodas produkta iekšpusē pat pēc iestrēgušā papīra izņemšanas, veiciet tālāk norādītās darbības, lai to novērstu.

**Setup > Maintenance > Remove Paper**

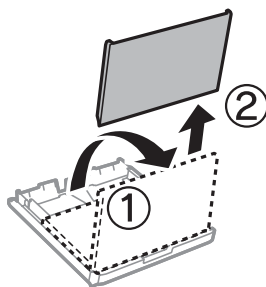


## Iestrēgušā papīra izņemšana no papīra kasetes

- 1 Pilnībā izvelciet papīra kaseti.

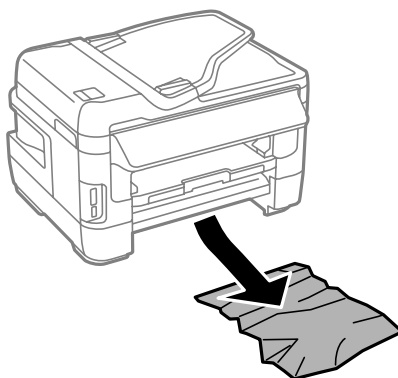


- 2 Modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series: noņemiet vāku.



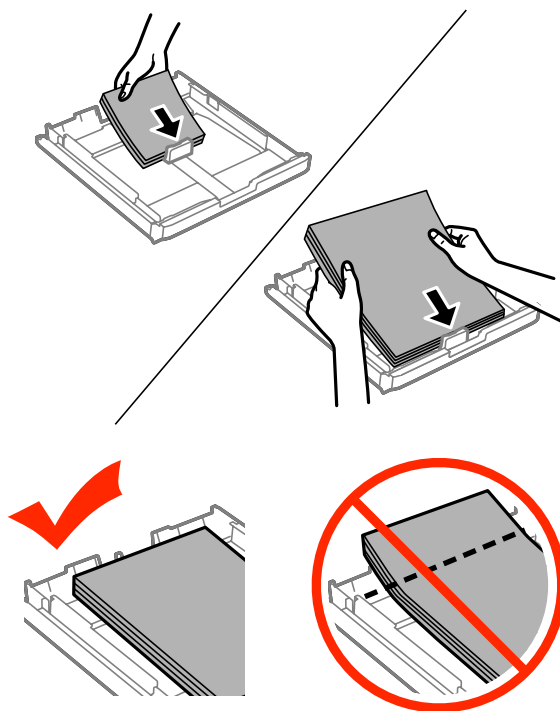
- 3 Izņemiet kasetes iekšpusē iestrēgušo papīru.

- 4 Uzmanīgi izņemiet produkta iekšpusē iestrēgušo papīru.

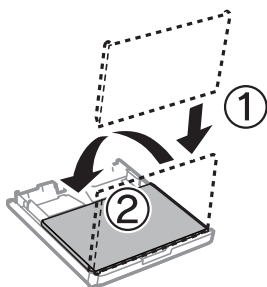


## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

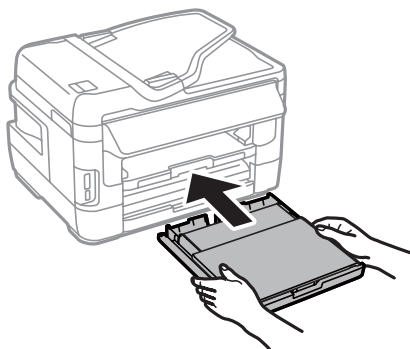
- 5 Nolidziniet papīra malas.



- 6 Modeļiem WF-7610 Series/7620 Series: uzlieciet atpakaļ papīra kasetes vāku.



- 7 Turiet kaseti lēzeni un lēni un rūpīgi pilnībā ievietojiet to produktā.



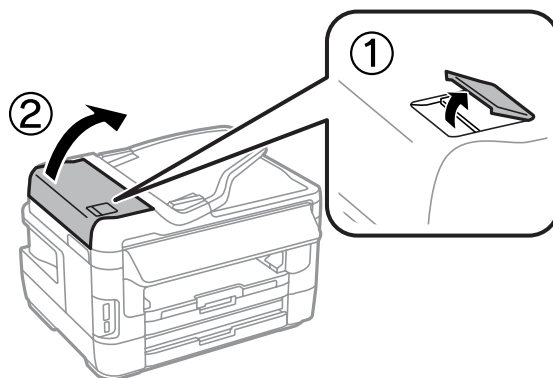
---

## Automātiskajā dokumentu padevējā (ADP) iestrēdzis papīrs

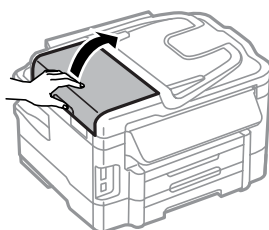
- 1 Izņemiet papīra kaudzīti no ADP ievades paliktņa.

## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

- 2** Modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series: paceliet ADP sviru un atveriet ADP vāku.



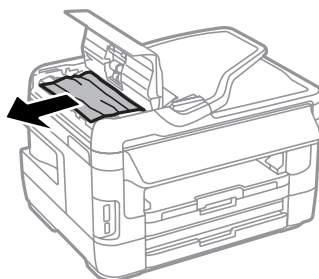
Modeļiem WF-3620 Series/WF-3640 Series: atveriet ADP vāku.



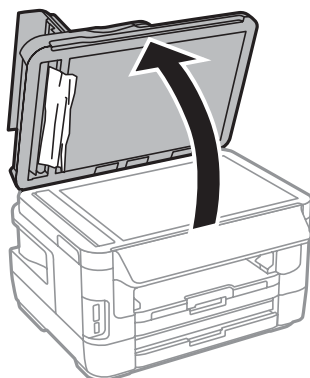
**Svarīga informācija:**

*Raugieties, lai pirms iesprūdušā papīra izņemšanas ADP vāks būtu atvērts. Ja neatvērsiet vāku, produkts var tikt sabojāts.*

- 3** Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.

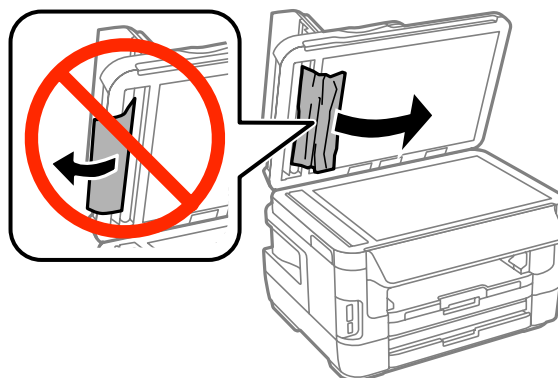


- 4** Atveriet dokumenta vāku.



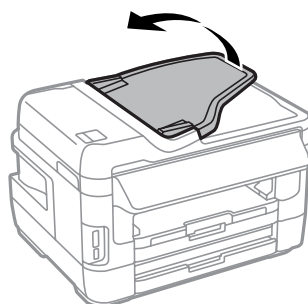
## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

- 5 Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.



- 6 Aizveriet dokumentu vāku un ADP vāku.

- 7 Paceliet ADP ievades paliktņi.



- 8 Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.



- 9 Novietojiet ADP ievades paplāti tās sākotnējā pozīcijā.

---

## Kā novērst papīra iestrēgšanu

Ja papīrs bieži iestrēgst, pārbaudiet turpmāk minētos nosacījumus.

- Papīrs ir gluds, tas nav saburzīts vai krunkains.
- Jūs izmantojat augstas kvalitātes papīru.

## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

- Papīra apdrukājamā puse ir vērsta uz leju papīra kasetē.
- Papīra apdrukājamā puse ir vērsta uz augšu aizmugurējā papīra padeves atverē.
- Papīra kaudzīte pirms ievietošanas tika pārļapota.
- Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas, kas atrodas tieši zem bultiņas ▼ malu vadotnes iekšpusē. Izmantojot īpašos Epson drukas materiālus, pārliecinieties, vai patiesais lapu skaits ir mazāks par norādīto maksimumu.  
➔ ["Papīra izvēle" 27. lpp.](#)
- Malu vadotnes piekļaujas papīra malām.
- Novietojiet produktu uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmērus. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.

---

## Drukāšanas atsākšana pēc tam, kad bijis iesprūdis papīrs (paredzēts tikai Windows)

Pēc tam, kad iesprūduša papīra dēļ nācies atcelt drukāšanu, iespējams atkal to atsākt, izdrukājot tikai tās lapas, kuru drukāšana pirms tam tika atcelta.

- 1** Atrisīniet problēmas ar iesprūdušu papīru.  
➔ ["Iesprūdis papīrs" 170. lpp.](#)
- 2** Atveriet printera iestatījumus.  
➔ ["Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Windows" 51. lpp.](#)
- 3** Atlasiet izvēles rūtiņu **Print Preview (Drukšanas priekšskatījums)** printera draivera logā Main (Galvenie).
- 4** Izvēlieties iestatījumus, kurus nepieciešams izmantot drukāšanai.
- 5** Noklikšķiniet uz **OK (Labi)**, lai aizvērtu printera iestatījumu logu un izdrukātu izvēlēto failu. Atveras logs Print Preview (Drukšanas priekšskatījums).
- 6** Lappušu sarakstlodziņā kreisajā pusē izvēlieties lappusi, kas jau izdrukāta, pēc tam atlasiet **Remove Page (Izņemt lapu)** izvēlnē Print Options (Drukāšanas opcijas). Atkārtojiet šo darbību līdz visas iepriekš izdrukātās lapas ir izņemtas.
- 7** Noklikšķiniet uz **Print (Drukāt)** logā Print Preview (Drukšanas priekšskatījums).

## Drukšanas kvalitātes palīdzība

Ja radušās drukšanas kvalitātes problēmas, salīdziniet tās ar zemāk redzamajiem attēliem. Noklikšķiniet uz paraksta zem tā attēla, kas visvairāk atgādina jūsu izdruku.

## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Labs piemērs</p>	 <p>Labs piemērs</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ "Horizontāla saplūšana" 182. lpp.</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ "Vertikālā saplūšana vai nobīde" 183. lpp.</p>
 <p>➔ "Horizontāla saplūšana" 182. lpp.</p>	 <p>➔ "Vertikālā saplūšana vai nobīde" 183. lpp.</p>
 <p>➔ "Nepareizas vai iztrūkstošas krāsas" 183. lpp.</p>	 <p>➔ "Izplūdusi vai izsmērējusies izdrukā" 184. lpp.</p>

## Horizontāla saplūšana

- Pārliecinieties, vai papīra apdrukājamā puse (gaišākā vai spožākā puse) aizmugurējā papīra padeves atverē ir vērsta uz augšu.
- Pārliecinieties, vai papīra apdrukājamā puse (gaišākā vai spožākā puse) papīra kasetē ir vērsta uz leju.
- Izpildiet sprauslu pārbaudes utilitprogrammu un pēc tam tīriet drukas galviņas, kas uzrāda bojājumu saskaņā ar sprauslu pārbaudes rezultātiem.
  - ➔ "Drukā galviņas sprauslu pārbaude" 140. lpp.
- Ja problēma netiek novērsta, palaidiet utilitū Print Head Alignment (Drukā galviņas līdzināšana).
  - ➔ "Drukā galviņas līdzināšana" 143. lpp.
- Lai iegūtu vislabākos rezultātus, izlietojiet tintes kasetni sešu mēnešu laikā no iepakojuma atvēršanas brīža.

## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

- Centieties izmantot oriģinālas Epson tintes kasetnes.
- Pārliecinieties, ka LCD izvēlnē vai printera draiverī izvēlētais papīra veids atbilst tā papīra veidam, kas ir ievietots produktā.  
➔ ["Papīra izvēle" 27. lpp.](#)
- Ja uz kopijām ir pamanāms muarē (šķērsvītrots) raksts, izmainiet iestatījumu Zoom LCD izvēlnē vai pārvietojiet oriģinālu.
- Ja pastāv kopēšanas kvalitātes problēma, notīriet skenera stikla virsmu.  
➔ ["Produkta ārpuses tīrīšana" 149. lpp.](#)

---

## Vertikālā aplūšana vai nobīde

- Pārliecinieties, vai papīra apdrukājamā puse (gaišākā vai spožākā puse) aizmugurējā papīra padeves atverē ir vērsta uz augšu.
- Pārliecinieties, vai papīra apdrukājamā puse (gaišākā vai spožākā puse) papīra kasetē ir vērsta uz leju.
- Izpildiet sprauslu pārbaudes utilitprogrammu un pēc tam tīriet drukas galviņas, kas uzrāda bojājumu saskaņā ar sprauslu pārbaudes rezultātiem.  
➔ ["Drukas galviņas sprauslu pārbaude" 140. lpp.](#)
- Startējiet utilitprogrammu Print Head Alignment (Drukas galviņas līdzināšana).  
➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 143. lpp.](#)
- Operētājsistēmā Windows notīriet izvēles rūtiņu **High Speed (Liela ātruma)** printera dziņa logā More Options (Papildu opcijas). Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet tiešsaistes palīdzību.  
Operētājsistēmā Mac OS X opcijai High Speed Printing izvēlieties iestatījumu **Off (Izslēgts)**. Lai skatītu opciju High Speed Printing, noklikšķiniet uz šādiem izvēlnes elementiem: **System Preferences (Sistēmas preferences)**, **Print & Scan (Drukāšana un skenēšana)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.8 vai 10.7) vai **Print & Fax (Drukāšana un faksi)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.6 vai 10.5.8), jūsu ierīce (sarakstlodziņā Printers (Printeri)), **Options & Supplies (Papildaprīkojums un izejmateriāli)**, un pēc tam uz **Driver (Draiveris)**.
- Pārliecinieties, ka LCD izvēlnē vai printera draiverī izvēlētais papīra veids atbilst tā papīra veidam, kas ir ievietots produktā.  
➔ ["Papīra izvēle" 27. lpp.](#)
- Operētājsistēmā Windows: ja esat izvēlējis iestatījumu Standard-Vivid (Standarta spilgtums) sadaļā Quality (Kvalitāte) printera draivera cilnē Main (Galvenie), nomainiet to uz Standard (Standarta).  
Operētājsistēmā Mac OS X: ja uznirstošajā logā esat izvēlējis iestatījumu Normal-Vivid sadaļā Print Quality (Drukas kvalitāte) printera draivera logā Print Settings (Printera iestatījumi), nomainiet to uz Normal (Normāla).
- Ja pastāv kopēšanas kvalitātes problēma, notīriet skenera stikla virsmu.  
➔ ["Produkta ārpuses tīrīšana" 149. lpp.](#)

---

## Nepareizas vai iztrūkstošas krāsas

- Windows operētājsistēmai notīriet **Grayscale (Pelēktoņu)** iestatījumu printera draivera logā Main (Galvenie).  
Operētājsistēmas Mac OS X printera draivera dialoglodziņa Print (Drukāt) sadaļā Print Settings (Printera iestatījumi) notīriet iestatījumu **Grayscale (Pelēktoņu)**.

## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

- Pielāgojiet krāsu iestatījumus lietojumprogrammā vai printera draivera iestatījumos. Operētājsistēmā Windows pārbaudiet logu More Options (Papildu opcijas). Operētājsistēmā Mac OS X pārbaudiet dialoglodziņu Color Options, kas ir pieejams no dialoglodziņa Print (Drukāt).
- Izpildiet sprauslu pārbaudes utilitprogrammu un pēc tam tīriet drukas galviņas, kas uzrāda bojājumu saskaņā ar sprauslu pārbaudes rezultātiem.  
➔ ["Drukšanas galviņas sprauslu pārbaude" 140. lpp.](#)
- Ja tikko nomainījāt tintes kasetni, pārbaudiet, vai uz iepakojuma norādītais derīguma termiņš nav beidzies. Ja ilgāku laiku neesat lietojis produktu, Epson iesaka nomainīt tintes kasetnes.  
➔ ["Tintes kasetnes nomaiņa" 136. lpp.](#)
- Centieties izmantot oriģinālas Epson tintes kasetnes un Epson ieteiktu papīru.

---

## Izplūduši vai izsmērējušies izdruka

- Centieties izmantot oriģinālas Epson tintes kasetnes un Epson ieteiktu papīru.
- Pārlicinieties, vai produkts ir novietots uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmērus. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- Pārlicinieties, ka papīrs nav bojāts, netīrs vai pārāk vecs.
- Pārlicinieties, vai papīrs ir izžuvis un papīra apdrukājamā puse (gaišākā vai spožākā puse) aizmugurējā papīra padeves atverē ir vērsta uz augšu.
- Pārlicinieties, vai papīrs ir izžuvis un papīra apdrukājamā puse (gaišākā vai spožākā puse) papīra kasetē ir vērsta uz leju.
- Ja papīrs ir sarullējies, pirms ievietošanas, iztaisnojiet to vai nedaudz sarullējiet to pretējā virzienā.
- Pārlicinieties, ka LCD izvēlnē vai printera draiverī izvēlētais papīra veids atbilst tā papīra veidam, kas ir ievietots produktā.  
➔ ["Papīra izvēle" 27. lpp.](#)
- Izņemiet katru lapu no izejas paliktņa uzreiz kā tā izdrukāta.
- Nepieskarieties un neļaujiet nekam pieskarties papīra apdrukātajai pusei, kas vēl nav nožuvusi. Izlasiet papīra instrukcijas, lai uzzinātu, kā rīkoties ar izdrukām.
- Izpildiet sprauslu pārbaudes utilitprogrammu un pēc tam tīriet drukas galviņas, kas uzrāda bojājumu saskaņā ar sprauslu pārbaudes rezultātiem.  
➔ ["Drukšanas galviņas sprauslu pārbaude" 140. lpp.](#)
- Startējiet utilitprogrammu Print Head Alignment (Drukšanas galviņas līdzināšana).  
➔ ["Drukšanas galviņas līdzināšana" 143. lpp.](#)



## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

- ❑ Izmantojot ierīces vadības paneli, atlasiet izvēlni, kā norādīts zemāk.  
Setup > Maintenance > Thick Paper > On

Operētājsistēmā Windows izvēlieties **Thick paper and envelopes (Biezs papīrs un aploksnes)** sadaļā Extended Settings (Paplašināti iestatījumi) printera draivera cilnē Maintenance (Apkope).

Operētājsistēmā Mac OS X 10.5.8 izvēlieties **On (Ieslēgts)** opcijai Thick paper and envelopes (Biezs papīrs un aploksnes). Lai skatītu opciju Thick Paper and Envelopes (Biezs papīrs un aploksnes), noklikšķiniet uz šādām izvēlnēm: **System Preferences (Sistēmas preferences)**, **Print & Scan (Drukāšana un skenēšana)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.8 vai 10.7) vai **Print & Fax (Drukāšana un faksi)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.6 vai 10.5.8), jūsu produkts (sarakstlodziņā Printers (Printeri)), **Options & Supplies (Papildaprīkojums un izejmateriāli)** un pēc tam — **Driver (Draiveris)**.

- ❑ Operētājsistēmā Windows: ja izdrukas joprojām ir izsmērētas, kad izmantojat opciju Thick Paper and Envelopes (Biezs papīrs un aploksnes), izpildiet tālāk minētos norādījumus.

Atlasiet iestatījumu **Short Grain Paper (Īsu šķiedru papīrs)** sadaļā Extended Settings (Paplašināti iestatījumi) printera draivera cilnē Maintenance (Apkope). Šis iestatījums nav pieejams, ja ir atlasīta opcija Borderless (Bez apmalēm) vai Anti-Copy Pattern (Pretkopēšanas raksts).

Šī funkcija ir pieejama tikai modeļos WF-7610 Series/WF-7620 Series.

- ❑ Ja drukājat augsta blīvuma datus uz parasta papīra, izmantojot automātisko divpusējo drukāšanu, pazeminiet Print Density (Drukāšanas blīvums) un izvēlieties garāku Increase Ink Drying Time (Palielināts drukas nožūšanas laiks) logā Print Density Adjustment (Drukāšanas blīvuma pielāgošana) (operētājsistēmai Windows) vai Two-sided Printing Settings (operētājsistēmai Mac OS X) printera draiverī. Jo lielāka ir iestatījuma Increase Ink Drying Time (Palielināts drukas nožūšanas laiks) vērtība, jo ilgāku laiku aizņem drukāšana.
- ❑ Ja papīrs pēc drukāšanas ir nosmērēts ar tinti, iztīriet produkta iekšpusi.  
➔ ["Produkta iekšpuses tīrīšana" 150. lpp.](#)
- ❑ Ja pastāv kopēšanas kvalitātes problēma, notīriet skenera stikla virsmu.  
➔ ["Produkta ārpusē tīrīšana" 149. lpp.](#)

## Dažādas izdruku problēmas

### Nepareizas vai izkropļotas rakstzīmes

- ❑ Atceliet visus apstājušos drukas darbus.  
➔ ["Drukāšanas atcelšana" 56. lpp.](#)
- ❑ Izslēdziet produktu un datoru. Pārlicinieties, vai ir kārtīgi pievienots produkta interfeisa kabelis.
- ❑ Atinstalējiet printera draiveri, tad no jauna to instalējiet.  
➔ ["Programmatūras atinstalēšana" 156. lpp.](#)
- ❑ Ja laikā, kad dators nosūta ierīcei drukas darbu, manuāli pārslēdzat datoru stāvoklī Hibernācija (Hibernācija) vai Sleep mode (Miega režīms), nākamreiz, kad ieslēgsit datoru, var tikt izdrukātas lapas ar izkropļotu tekstu.

---

## Nepareizas piemales

- ❑ Pārlicinieties, vai papīrs ir ievietots pareizi aizmugurējā papīra padeves atverē vai papīra kasetē.
  - ➔ "Ievieto papīru papīra kasetē" 33. lpp.
  - ➔ "Aplokšņu ievietošana papīra kasetē" 37. lpp.
  - ➔ "Papīra un aplokšņu ievietošana aizmugurējā papīra padeves atverē" 40. lpp.
- ❑ Pārbaudiet piemales iestatījumus savā lietojumprogrammā. Pārlicinieties, ka piemales atrodas lapas apdrukājamajā zonā.
  - ➔ "Drukājamā platība" 204. lpp.
- ❑ Pārlicinieties, ka printera draivera iestatījumi ir atbilstoši papīra izmēram, kuru Jūs izmantojat. Operētājsistēmā Windows pārbaudiet logu Main (Galvenie). Operētājsistēmā Mac OS X pārbaudiet Page Setup dialoglodziņu vai Print (Drukāt) dialoglodziņu.
- ❑ Ja malas joprojām parādās, pat drukājot, izmantojot bezmalu iestatījumu, izmēģiniet kādu no šīm darbībām. Operētājsistēmā Windows: noklikšķiniet uz pogas **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)** printera draivera logā Maintenance (Apkope) un pēc tam izvēlieties **Remove white borders (Noņemt baltās apmales)**. Operētājsistēmā Mac OS X: izvēlieties iestatījumu **On (Ieslēgts)** opcijai Remove white borders (Noņemt baltās apmales). Lai skatītu opciju Remove white borders (Noņemt baltās apmales), noklikšķiniet uz šādām izvēlnēm: **System Preferences (Sistēmas preferences)**, **Print & Scan (Drukāšana un skenēšana)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.7) vai **Print & Fax (Drukāšana un faksi)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.6 vai 10.5), jūsu printeris (sarakstlodziņā Printers (Printeri)), **Options & Supplies (Papildaprīkojums un izejmateriāli)** un pēc tam — **Driver (Draiveris)**.
- ❑ Atinstalējiet printera draiveri, tad no jauna to instalējiet.
  - ➔ "Programmatūras atinstalēšana" 156. lpp.

---

## Izdruka ir nedaudz sašķiepta

- ❑ Pārlicinieties, vai papīrs ir ievietots pareizi aizmugurējā papīra padeves atverē vai papīra kasetē.
  - ➔ "Ievieto papīru papīra kasetē" 33. lpp.
  - ➔ "Aplokšņu ievietošana papīra kasetē" 37. lpp.
  - ➔ "Papīra un aplokšņu ievietošana aizmugurējā papīra padeves atverē" 40. lpp.
- ❑ Ja printera draivera logā Main (Galvenie) opcijai Quality (Kvalitāte) ir izvēlēts iestatījums Draft (Skice) (operētājsistēmā Windows), vai arī opcijai Print Quality (Drukas kvalitāte) lodziņā Print Settings (Printera iestatījumi) (operētājsistēmā Mac OS X), izvēlieties citu iestatījumu.

---

## Nepareizs kopējamā attēla izmērs vai stāvoklis

- ❑ Pārlicinieties, vai vadības panelī izvēlētie papīra izmēra, izkārtojuma, dokumenta orientācijas, dokumenta izmēra un tālummaiņas iestatījumi atbilst izmantotajam papīram.
- ❑ Ja izmantojat skenera stiklu, nodrošiniet, lai produkts nebūtu novietots saules gaismā vai blakus gaismas avotam. Atrodoties blakus stipram gaismas avotam, skenera stikls var nenoteikt dokumentu precīzi.
- ❑ Ja kopijas malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz nost no stūra.
- ❑ Notīriet skenera stiklu.
  - ➔ "Produkta ārpuses tīrīšana" 149. lpp.

---

## Apgriezts attēls

- ❑ Operētājsistēmā Windows izdzēsiet atzīmi no **Mirror Image (Spoguļattēls)** izvēles rūtiņas, kas atrodas printera draivera logā More Options (Papildu opcijas), vai arī izslēdziet lietojumprogrammas iestatījumu Mirror Image (Spoguļattēls).  
Operētājsistēmā Mac OS X printera draivera dialoglodziņa Print (Drukāt) sadaļā **Print Settings (Printerā iestatījumi)** notīriet izvēles rūtiņu **Mirror Image (Spoguļattēls)** vai izslēdziet lietojumprogrammas iestatījumu Mirror Image (Spoguļattēls).
- ❑ Atinstalējiet printera draiveri, tad no jauna to instalējiet.  
➔ ["Programmatūras atinstalēšana" 156. lpp.](#)

---

## Tukšu lapu drukāšana

- ❑ Pārliecinieties, ka printera draivera iestatījumi ir atbilstoši papīra izmēram, kuru Jūs izmantojat.  
Operētājsistēmā Windows pārbaudiet logu Main (Galvenie).  
Operētājsistēmā Mac OS X pārbaudiet Page Setup dialoglodziņu vai Print (Drukāt) dialoglodziņu.
- ❑ Operētājsistēmā Windows pārbaudiet iestatījumu **Skip Blank Page (Izlaist tukšo lapu)**, noklikšķinot uz pogas **Extended Settings (Paplašināti iestatījumi)**, kas atrodas printera draivera logā Maintenance (Apkope).  
Operētājsistēmā Mac OS X opcijai Skip Blank Page (Izlaist tukšo lapu) izvēlieties iestatījumu **On (Ieslēgts)**. Lai skatītu opciju Skip Blank Page (Izlaist tukšo lapu), noklikšķiniet uz šādiem izvēlnes elementiem: **System Preferences (Sistēmas preferences)**, **Print & Scan (Drukāšana un skenēšana)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.8 vai 10.7) vai **Print & Fax (Drukāšana un faksi)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.6 vai 10.5.8), jūsu ierīce (sarakstlodziņā Printers (Printeri)), **Options & Supplies (Papildaprīkojums un izejmateriāli)**, un pēc tam uz **Driver (Draiveris)**.
- ❑ Atinstalējiet printera draiveri, tad no jauna to instalējiet.  
➔ ["Programmatūras atinstalēšana" 156. lpp.](#)

---

## Apdrukātā puse ir izsmērējusies vai nodilusi

- ❑ Ja papīrs ir sarullējies, pirms ievietošanas, iztaisnojiet to vai nedaudz sarullējiet to pretējā virzienā.
- ❑ Iztīriet ierīces iekšpusi, izmantojot funkciju Paper Guide Cleaning.  
➔ ["Produkta iekšpuses tīrīšana" 150. lpp.](#)
- ❑ Atinstalējiet printera draiveri, tad no jauna to instalējiet.  
➔ ["Programmatūras atinstalēšana" 156. lpp.](#)

---

## Drukāšana ir pārāk lēna

- ❑ Pārliecinieties, ka LCD izvēlnē vai printera draiverī izvēlētais papīra veids atbilst tā papīra veidam, kas ir ievietots produktā.  
➔ ["Papīra izvēle" 27. lpp.](#)
- ❑ Izvēlieties zemāku drukas kvalitāti printera draivera logā Main (Galvenie) (Windows) vai arī dialoglodziņā Print Settings (Printerā iestatījumi), kam piekļūst no printera draivera dialoglodziņa Print (Drukāt) (Mac OS X).  
➔ ["Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Windows" 51. lpp.](#)  
➔ ["Piekļuve printera draiverim operētājsistēmā Mac OS X" 52. lpp.](#)

## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

- Kad tiek mainīti iestatījumi Increase Ink Drying Time (Palielināts drukas nožūšanas laiks), var samazināties drukāšanas ātrums. Izvēlieties īsāku laiku iestatījumam Increase Ink Drying Time (Palielināts drukas nožūšanas laiks) logā Print Density Adjustment (Drukāšanas blīvuma pielāgošana) (operētājsistēmā Windows) vai logā Two-sided Printing Settings (operētājsistēmā Mac OS X) printera draiverī.
- Aizveriet liekās lietojumprogrammas.
- Ja drukājat ilgstoši, drukāšana var būt ļoti lēna. Tas tā notiek, lai palēninātu drukāšanas ātrumu un aizsargātu produkta mehānismu no pārkaršanas un bojājumiem. Ja tas notiek, varat turpināt drukāt, bet mēs iesakām pārtraukt drukāšanu, neveikt ar produktu nekādas darbības vismaz 30 minūtes un atstāt to ieslēgtu. (Produkts nevar veikt atkopšanu, ja tas ir izslēgts.) Pēc restartēšanas produkts drukās ar parasto ātrumu.
- Atinstalējiet printera draiveri, tad no jauna to instalējiet.
  - ➔ ["Programmatūras atinstalēšana" 156. lpp.](#)

Ja izmēģinājat visas augstāk aprakstītās metodes un nevarējāt atrisināt problēmu, skatiet sekojošo:

## Papīrs netiek padots pareizi

---

### Papīrs netiek padots

Izņemiet papīra kaudzīti un pārlicinieties par sekojošo:

- Papīra kasete ir ievietota produktā līdz galam.
- Papīrs nav saburzīts vai krunkains.
- Papīrs nav pārāk vecs. Lai iegūtu vairāk informācijas, skatiet instrukciju lapas, kas atrodas papīra iepakojumā.
- Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas, kas atrodas tieši zem bultiņas ▼ malu vadotnes iekšpusē. Izmantojot īpašos Epson drukas materiālus, pārlicinieties, vai patiesais lapu skaits ir mazāks par norādīto maksimumu.
  - ➔ ["Papīra izvēle" 27. lpp.](#)
- Produktā nav iestrēdzis papīrs. Ja tas ir, izņemiet iestrēgušo papīru.
  - ➔ ["Iestrūdis papīrs" 170. lpp.](#)
- Tintes kasetnes nav iztērētas. Ja kāda kasetne ir iztērēta, nomainiet to.
  - ➔ ["Tintes kasetnes nomaiņa" 136. lpp.](#)
- Ir ievērotas visas speciālās ievietošanas instrukcijas, kas norādītas Jūsu papīram.

### Tiek padotas vairākas lapas

---

- Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas, kas atrodas tieši zem bultiņas ▼ malu vadotnes iekšpusē. Izmantojot īpašos Epson drukas materiālus, pārlicinieties, vai patiesais lapu skaits ir mazāks par norādīto maksimumu.
  - ➔ ["Papīra izvēle" 27. lpp.](#)
- Pārlicinieties, vai malu vadotnes piekļaujas papīra malām.

## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

- Pārlicinieties, ka papīrs nav sarullējies vai salocīts. Ja tas ir noticis, pirms ievietošanas, iztaisnojiet to vai nedaudz sarullējiet to pretējā virzienā.
- Izņemiet papīra kaudzīti un pārlicinieties, ka papīrs nav pārāk plāns.  
➔ "Papīrs" 203. lpp.
- Pārlapojiet kaudzītes malas, lai atdalītu lapas, tad no jauna ievietojiet papīru.

---

## Nepareizi ievietots papīrs

Ja papīrs ir ievietots pārāk tālu produktā, ierīce nevar to pareizi padot. Izslēdziet produktu un uzmanīgi izņemiet papīru. Pēc tam ieslēdziet produktu un ievietojiet papīru pareizi.

---

## Papīrs netiek izvadīts pilnībā vai ir sakrunkots

- Ja papīrs netiek izvadīts pilnībā, nospiediet norādīto vadības paneļa pogu, lai izvadītu papīru. Ja papīrs ir iesprūdis produktā, izņemiet to atbilstoši norādījumiem, kas ir sniegti nākamajā nodaļā.  
➔ "Iesprūdis papīrs" 170. lpp.
- Ja papīrs ir sakrunkojies, kad tas tiek izdots no printera, tas, iespējams, ir mitrs vai pārāk plāns. Ievietojiet jaunu papīra kaudzīti.

**Piezīme:**


*Uzglabājiet neizmantoto papīru sausā vietā tā oriģinālajā iepakojumā.*

---

## Produkts nedrukā

---

### Visas lampiņas ir izslēgtas

- Lai pārlicinātos, vai produkts ir ieslēgts, nospiediet pogu .
- Pārlicinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.
- Pārlicinieties, ka sienas kontaktligzda strādā un to nekontrolē sienas slēdzis vai taimeris.

---

### Iedegās un atkal nodzisa indikatori

Iespējams, ierīces spriegums neatbilst kontaktligzdas pieļaujamajai jaudai. Izslēdziet ierīci un nekavējoties to atvienojiet no barošanas. Pēc tam pārbaudiet etiķeti ierīces aizmugurē.



**Brīdinājums:**

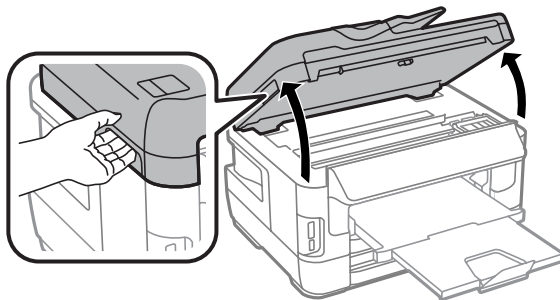
*Ja spriegums neatbilst, NEPIEVIENOJĒT IERĪCI BAROŠANAI. Sazinieties ar izplatītāju.*

## Deg vadības paneļa izgaismojums vai indikatori

- ❑ Izslēdziet produktu un datoru. Pārliedzieties, vai ir kārtīgi pievienots produkta interfeisa kabelis.
- ❑ Ja izmantojat USB interfeisu, pārliedzieties, vai kabelis atbilst USB vai Hi-Speed USB standartiem.
- ❑ Ja pievienojat produktu pie datora, izmantojot USB centrmezglu, pievienojiet produktu pirmās rindas centrmezglam no datora. Ja dators vēl joprojām neatpazīst produktu, pamēģiniet pievienot to tieši pie datora, neizmantojot USB centrmezglu.
- ❑ Ja pievienojat produktu pie datora, izmantojot USB centrmezglu, pārliedzieties, vai dators atpazīst USB centrmezgla ierīci.
- ❑ Ja mēģināt izdrukāt lielu attēlu, iespējams, Jūsu datoram nav pietiekoši daudz atmiņas. Pamēģiniet samazināt attēla izšķiršanu vai mēģiniet izdrukāt mazāka izmēra attēlu. Iespējams, nepieciešams uzstādīt datorā vairāk atmiņas.
- ❑ Operētājsistēmas Windows lietotāji var izdzēst apstājušos drukas darbus, izmantojot Windows Spooler (Windows spolētāja draiveris).
  - ➔ "Drukāšanas atcelšana" 56. lpp.
- ❑ Atinstalējiet printera draiveri, tad no jauna to instalējiet.
  - ➔ "Programmatūras atinstalēšana" 156. lpp.

## Pēc kasetnes maiņas tiek parādīta tintes kļūda

- 1 Atveriet skenera bloku.



**!** **Svarīga informācija:**  
Neceliet skenera bloku, kad dokumentu vāks ir atvērts.



## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

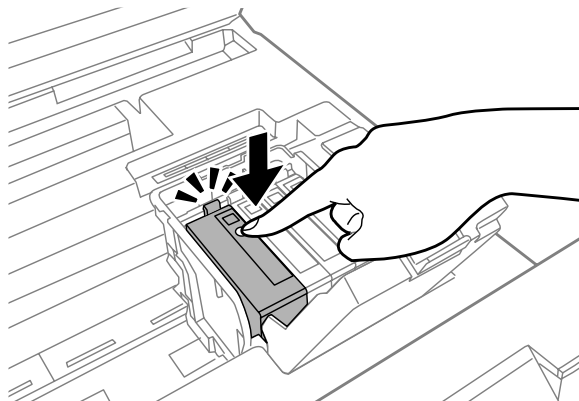
- 2** Pārlicinieties, vai tintes kasetnes turētājs atrodas tintes kasetnes nomainīšanas pozīcijā.

**Piezīme:**

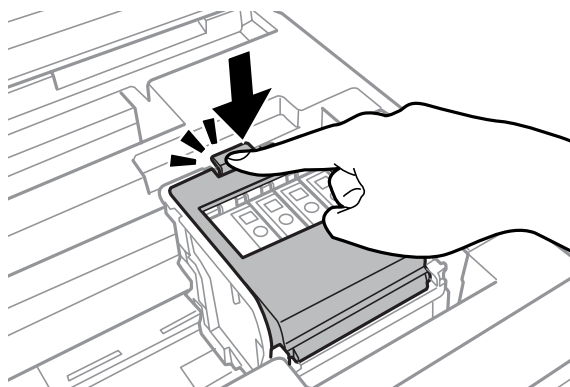
*Ja tintes kasetnes turētājs atrodas labajā pozīcijā, izvēlieties izvēlni, kā parādīts tālāk.*

*Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement*

- 3** Atveriet tintes kasetņu nodalījuma vāku. Izņemiet un no jauna ievietojiet tintes kasetni, tad turpiniet tintes kasetnes ievietošanas procedūru.



- 4** Cieši aizveriet tintes kasetņu nodalījuma vāku.



- 5** Lēnām aizveriet skenera bloku.

## Citas problēmas

---

### Parasto papīru klusa drukāšana

Ja printera draiverī kā papīra veids ir norādīts parasts papīrs, mēģiniet izvēlēties režīmu Quiet Mode (Klusais režīms), lai ierīce darbotos klusāk. Tas samazinās drukāšanas ātrumu.

## Problēmu novēršana drukāšanai/kopēšanai

Operētājsistēmā Windows izvēlieties **On (Ieslēgts)** kā Quiet Mode (Klusais režīms) iestatījumu printera draivera cilnē Main (Galvenie).

Operētājsistēmā Mac OS X opcijai Quiet Mode (Klusais režīms) izvēlieties iestatījumu **On (Ieslēgts)**. Lai skatītu opciju Quiet Mode (Klusais režīms), noklikšķiniet uz šādiem izvēlnes elementiem: **System Preferences (Sistēmas preferences)**, **Print & Scan (Drukāšana un skenēšana)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.8 vai 10.7) vai **Print & Fax (Drukāšana un faksi)** (operētājsistēmā Mac OS X 10.6 vai 10.5), jūsu ierīce (sarakstlodziņā Printers (Printeri)), **Options & Supplies (Papildaprīkojums un izejmateriāli)** un pēc tam uz **Driver (Draiveris)**.

---

## Atmiņas karte netiek atpazīta

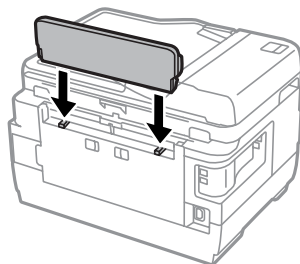
Atmiņas karte var netikt atpazīta atkarībā no funkcijas Memory Device Interface iestatījumiem. Atlasiet izvēlni, kā norādīts zemāk.

Setup > System Administration > Memory Device Interface > Memory Device > Enable

---

## Aizmugurējā papīra padeves atvere ir noņemta (tikai modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series)

Ja aizmugurējā papīra padeves atvere tiek noņemta, pievienojiet to no jauna, turot to vertikāli, kā parādīts zemāk.





---

# Skenēšanas problēmu novēršana

---

## Problēmas, kas tiek uzrādītas ar paziņojumiem LCD ekrānā vai ar statusa indikatoriem

- Pārlicinieties, vai produkts ir pareizi savienots ar datoru.
- Izslēdziet un vēlreiz ieslēdziet produktu. Ja problēma netiek novērsta, iespējams, produkts darbojas nepareizi vai jānomaina skenera gaismas avots. Sazinieties ar izplatītāju.
- Pārlicinieties, vai skenēšanas programmatūra ir instalēta pilnībā.  
Lai iegūtu detalizētu informāciju par programmatūras pārinstalēšanu, apmeklējiet Epson vietni.  
➔ ["Kur saņemt palīdzību" 213. lpp.](#)

## Problēmas, sākot skenēšanu

- Pārbaudiet statusa indikatoru un pārlicinieties, vai produkts ir gatavs skenēšanai.
- Pārlicinieties, vai kabeļi ir kārtīgi pievienoti produktam un darbojošai strāvas kontaktligzdai.  
Ja nepieciešams, pārbaudiet produkta maiņstrāvas adapteri, pievienojot to citai elektroierīcei un ieslēdzot to.
- Izslēdziet produktu un datoru, pēc tam pārbaudiet interfeisa kabeļa savienojumu starp tiem, lai pārlicinātos, vai kabelis ir kārtīgi pievienots.
- Sākot skenēšanu, parādoties skeneru sarakstam, pārlicinieties, vai atlasīts pareizais skeneris.
- Pievienojiet produktu tieši datora ārējam USB portam vai, izmantojot tikai vienu USB centrmezglu. Ja produkts savienots ar datoru, izmantojot vairāk kā vienu USB centrmezglu, produkts var darboties nepareizi. Ja problēmu neizdodas novērst, mēģiniet produktu pievienot tieši datoram.
- Ja datoram pievienoti vairāki vienādi produkti, tie var nedarboties. Pievienojiet produktu, ko vēlaties izmantot, un pēc tam mēģiniet skenēt vēlreiz.
- Ja skenēšanas programmatūra nedarbojas pareizi, vispirms to atinstalējiet un tad pārinstalējiet.  
➔ ["Programmatūras atinstalēšana" 156. lpp.](#)  
  
Lai iegūtu detalizētu informāciju par programmatūras pārinstalēšanu, apmeklējiet Epson vietni, kur atradīsiet sīkākas instrukcijas.  
➔ ["Kur saņemt palīdzību" 213. lpp.](#)
- Ja esat noklikšķinājis uz pogas **Keep Blocking (Turpināt bloķēšanu)** logā Windows Security Alert (Windows drošības brīdinājums) Epson programmatūras instalēšanas laikā vai pēc tās, atbloķējiet Epson Event Manager.  
➔ ["Kā atbloķēt Epson Event Manager?" 194. lpp.](#)

---

## Kā atbloķēt Epson Event Manager?

- 1** Noklikšķiniet uz pogas **Start (Sākt)** vai sākšanas pogas un pēc tam norādiet uz **Control Panel (Vadības panelis)**.  
Operētājsistēmā **Windows 8:** izvēlieties **Desktop (Darbvirsma)**, charm (viedpoga) **Settings (Iestatījumi)** un **Control Panel (Vadības panelis)**.
- 2** Veiciet vienu no šīm darbībām.
  - Windows 8 un 7:  
izvēlieties **System and Security (Sistēma un drošība)**.
  - Windows Vista:  
izvēlieties **Security (Drošība)**.
  - Windows XP:  
izvēlieties **Security Center (Drošības centrs)**.
- 3** Veiciet vienu no šīm darbībām.
  - Windows 8, 7 un Vista:  
izvēlieties **Allow a program through Windows Firewall (Ļaut programmai piekļūt caur Windows ugunsmūri)**.
  - Windows XP:  
izvēlieties **Windows Firewall (Windows ugunsmūris)**.
- 4** Veiciet vienu no šīm darbībām.
  - Windows 8 un 7:  
Pārliecinieties, vai ir atzīmēta izvēles rūtiņa **EEventManager Application** sarakstā **Allowed programs and features (Atļautās programmas un līdzekļi)**.
  - Windows Vista:  
Noklikšķiniet uz cilnes **Exceptions (Izņēmumi)** un pārliecinieties, vai sarakstā Program or port (Programma vai ports) ir atzīmēta izvēles rūtiņa **EEventManager Application**.
  - Windows XP:  
Noklikšķiniet uz cilnes **Exceptions (Izņēmumi)** un pārliecinieties, vai sarakstā Programs and Services (Programmas un Pakalpojumi) ir atzīmēta izvēles rūtiņa **EEventManager Application**.
- 5** Noklikšķiniet uz Labi.

---

## Automātiskās dokumentu padeves (ADF (Automatic Document Feeder)) izmantošana

- Ja dokumenta vāks vai ADF vāks ir atvērts, aizveriet to un mēģiniet vēlreiz skenēt.
- Pārliecinieties, vai kabeļi ir kārtīgi pievienoti produktam un darbojošai strāvas kontaktligzdai.

---

## Citas skenēšanas programmatūras, kas nav Epson Scan draiveris, izmantošana

- Ja izmantojat ar TWAIN saderīgu programmu, pārliecinieties, lai iestatījumā Scanner (Skeneris) vai Source (Avots (skeneris):) būtu izvēlēta pareizā ierīce.
- Ja nevarat skenēt, izmantojot ar TWAIN saderīgu skenēšanas programmu, atinstalējiet ar TWAIN saderīgo skenēšanas programmu un pārinstalējiet to.
  - ➔ ["Programmatūras atinstalēšana" 156. lpp.](#)

---

## Problēmas papīra padeves laikā

---

### Papīrs paliek netīrs

Iespējams, jāveic produkta tīrīšana.

- ➔ ["Produkta tīrīšana" 149. lpp.](#)

---

### Ievilkta vairākas papīra loksnes

- Ja ievietots neatbalstīts papīrs, produkts var ievilkt vienlaicīgi vairākas papīra loksnes.
  - ➔ ["Automātiskā dokumentu padevēja \(ADP\) specifikācijas" 205. lpp.](#)
- Iespējams, jāveic produkta tīrīšana.
  - ➔ ["Produkta tīrīšana" 149. lpp.](#)

---

### Automātiskajā dokumentu padevējā (ADP) iestrēdzis papīrs

Izņemiet ADP iekšpusē iestrēgušo papīru.

- ➔ ["Automātiskajā dokumentu padevējā \(ADP\) iestrēdzis papīrs" 178. lpp.](#)

---

## Problēmas ar skenēšanas laiku

- Skenēšanai ar augstu izšķirtspēju nepieciešams ilgāks laiks.
- Ja ir izvēlēta funkcija Quiet Mode (Klusais režīms), skenēšana var aizņemt ilgāku laiku. Izvēlieties Quiet Mode (Klusais režīms) izvelkamajā sarakstā ekrānā Epson Scan Configuration (Konfigurācija) Setting (Epson Scan konfigurācijas iestatījums).

## Problēmas ar skenētajiem attēliem

### Skenēšanas kvalitāte nav apmierinoša

Skenēšanas kvalitāti var uzlabot, mainot pašreizējos iestatījumus vai pielāgojot skenēto attēlu.

➔ "[Attēla pielāgošanas līdzekļi](#)" 75. lpp.

### Skenētajā attēlā parādās oriģināla aizmugurē esošais attēls

Ja oriģināls ir drukāts uz plāna papīra, produkts var noteikt arī lapai otrā pusē drukātos attēlus, un tie var parādīties skenētajā attēlā. Mēģiniet skenēt oriģinālu, uz tā novietojot melnu papīru. Pārlicinieties, vai ir izvēlēta opcija Text Enhancement (Teksta uzlabošana) režīmā Office Mode (Biroja režīms).

### Rakstzīmes ir miglainas

Sadaļā Office Mode (Biroja režīms) atzīmējiet izvēles rūtiņu **Text Enhancement (Teksta uzlabošana)**.

Pielāgojiet iestatījumu Threshold (Sākumpunkts).

Office Mode (Biroja režīms)

Izvēlieties opcijai Image Type (Attēla veids) iestatījumu **Black&White** un pēc tam mēģiniet pielāgot iestatījumu Threshold (Sākumpunkts).

Professional Mode (Profesionāls režīms)

Izvēlieties **Black&White** sadaļā Image type (Attēla veids). Veiciet vajadzīgo Image Option (Attēla opcija) iestatījumu un mēģiniet pielāgot iestatījumu Threshold (Sākumpunkts).

Palieliniet izšķirtspējas iestatījumu.

### Konvertējot rakstzīmes rediģējamā tekstā (OCR), tās netiek pareizi atpazītas

Novietojiet dokumentu uz skenera stikla tā, lai tas būtu taisni. Ja dokuments ir novietots slīpi, tas netiks atpazīts pareizi.

### Skenētajā attēlā parādās nevienmērīgs raksts

Drukāta dokumenta skenētā attēlā var parādīties nevienmērīgs vai šķērsvitrots raksts (dēvēti par muarē).



Ja izmantojat skenera stiklu, pārvietojiet oriģināldokumentu.

Izvēlieties **Descreening (Rastra noņemšana)** kā attēla kvalitātes iestatījumu.

Mēģiniet nomainīt iestatījumu **Resolution (Izšķirtspēja)**.

## Attēlā parādās nevienmērīga krāsa, smērējumi, punkti vai taisnas līnijas

Jāveic produkta iekšpuses tīrīšana.

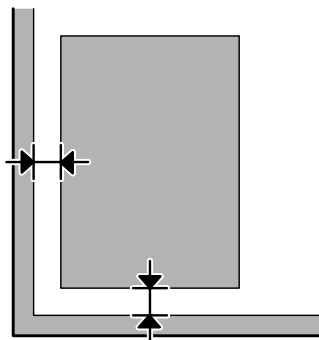
➔ ["Produkta tīrīšana" 149. lpp.](#)

---

## Skenēšanas apgabals vai virziens nav pietiekams

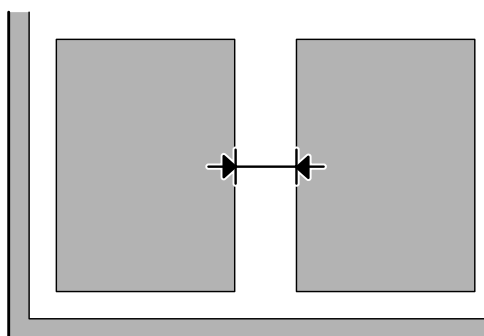
### Origināla malas nav skenētas

- Ja skenējat, izmantojot pogu vai parasto priekšskatījumu režīmā Professional Mode (Profesionāls režīms), atvirziet dokumentu vai fotoattēlu par 6 mm (0,2 collām) no skenera stikla horizontālās un vertikālās malas, lai attēls netiktu apgriezts.
- Ja skenējat, izmantojot pogu vai parasto priekšskatījumu, atvirziet dokumentu vai fotoattēlu par 3 mm (0,12 collām) no skenera stikla horizontālās un vertikālās malas, lai attēls netiktu apgriezts.



### Vairāki dokumenti tiek skenēti vienā failā

Novietojiet dokumentus uz skenera stikla vismaz 20 mm (0,8 collu) attālumā vienu no otra.



### Nav iespējams noskenēt vēlamo apgabalu

- Atkarībā no dokumentu veida, iespējams, nevarēsiet noskenēt vēlamo apgabalu. Izmantojiet parasto priekšskatījumu un iezīmējiet skenējamo laukumu.

## Skenēšanas problēmu novēršana

- Ja izmantojat skenera stiklu, nodrošiniet, lai produkts nebūtu novietots saules gaismā vai blakus gaismas avotam. Atrodieties blakus stipram gaismas avotam, skenera stikls var nenoteikt dokumentu precīzi.
- Ja skenējat, izmantojot vadības paneli, pārbaudiet iestatījumus Scan Area.
- Ja ir iestatīta augsta izšķirtspēja, skenēšanas zona var būt ierobežota. Samaziniet izšķirtspēju vai priekšskatījuma logā pielāgojiet skenēšanas zonu.

### Nevar veikt skenēšanu vēlamajā virzienā

Noklikšķiniet uz **Configuration (Konfigurācija)**, izvēlieties cilni **Preview (Priekšskatīt)** un pēc tam noņemiet atzīmi no izvēles rūtiņas **Auto Photo Orientation (Automāt. foto orientācija)**. Pēc tam pareizi novietojiet dokumentus.

## Citas problēmas

---

### Klusa skenēšana

Varat izvēlēties iestatījumu Quiet Mode (Klusais režīms), lai samazinātu troksni skenēšanas laikā; tomēr skenēšanas var aizņemt ilgāku laiku. Izvēlieties **Quiet Mode (Klusais režīms)** izvelkamajā sarakstā Epson Scan ekrānā Configuration (Konfigurācija).

### Nevar nosūtīt ieskenētu attēlu, izmantojot e-pastu

Pārlicinieties, vai ir konfigurēti e-pasta servera iestatījumi.

➔ ["E-pasta servera iestatījumi" 146. lpp.](#)

## Problēmas saglabājas pēc visu risinājumu izmēģināšanas

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un neesat atrisinājis problēmu, inicializējiet Epson Scan iestatījumus.

Noklikšķiniet uz **Configuration (Konfigurācija)**, izvēlieties cilni **Other (Citi)** un pēc tam noklikšķiniet uz **Reset All (Atiestatīt visu)**.

---

# Faksa darbību problēmu novēršana

---

## Nevar nosūtīt vai saņemt faksu

- Pārliedzieties, vai tālruņa kabelis ir pareizi pievienots.
  - ➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 82. lpp.
- Izpildiet funkciju **Check Fax Connection**, lai identificētu problēmas cēloni.
  - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection
- Pārbaudiet neizpildītajam faksa uzdevumam parādīto kļūdas kodu, pēc tam meklējiet problēmas risinājumu zemāk norādītajā sadaļā.
  - ➔ "Kļūdas kods Status Menu" 163. lpp.
- Ja ierīce nav savienota ar tālruni un jūs vēlaties saņemt faksus automātiski, noteikti izvēlieties funkcijai **Receive Mode** iestatījumu **Auto**.
  - ➔ "Saņemšanas režīma iestatīšana" 96. lpp.
- Ja produkts ir savienots ar DSL tālruņa līniju, līnijā ir jāinstalē DSL filtrs, lai varētu izmantot faksu. Pēc nepieciešamā filtra vērsieties pie DSL pakalpojumu sniedzēja.
- Problēmas iemesls var būt pārraides ātrums. Pazeminiet iestatījumu **Fax Speed**.
  - ➔ "System Administration" 117. lpp.

Ja bieži neizdodas nosūtīt faksu noteiktam adresātam no saraksta Contacts, iestatiet šim adresātam zemāku faksa ātrumu.

  - ➔ "Kontaktpersonas izveide" 108. lpp.
- Pārliedzieties, vai ECM ir ieslēgts. Krāsu faksus nevar nosūtīt un saņemt, kad ir izslēgts režīms ECM.
  - ➔ "System Administration" 117. lpp.
- Tādā gadījumā printera atmiņā vairs nav vietas un faksa ziņojumi nevar tikt saglabāti.
  - 100 saņemtie dokumenti tika saglabāti iesūtnē.
  - Printera atmiņa ir pilna (100 %).
    - ➔ "Rodas kļūda "pilna atmiņa"" 200. lpp.
- Ja neizdevās nosūtīt faksu tāpēc, ka saņēmēja faksa aparāts neatbildēja, pajautājiet saņēmējam, vai viņa faksa aparāts darbojas.

Ja joprojām neizdodas nosūtīt faksu, iemesls var būt laiks, kas saņēmēja faksa aparātam bija nepieciešams, lai atbildētu uz zvanu. Pēc numura sastādīšanas ierīce 50 sekundes gaida, kamēr saņēmēja ierīce atbildēs, un ja tā neatbild, ierīce atceļ faksa pārraidi. Lai šo problēmu atrisinātu, pievienojiet faksa numura beigās pauzes, ievadot defisi (-). Viena defise pauzē ierīci uz trim sekundēm.

---

## “Rodas kļūda No dial tone detected.

Ja ierīci pievienojat PBX (privātā atzara centrāles) tālruņa līnijai vai termināla adapterim, mainiet iestatījumu Line Type uz PBX.

➔ ["Līnijas veida iestatīšana" 87. lpp.](#)

Ja faksu joprojām neizdodas nosūtīt, mainiet iestatījumu **Dial Tone Detection** uz **Off**. Tomēr šādi var tikt izlaists pirmais faksa numura cipars un faksu var nosūtīt uz nepareizu numuru.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection

---

## Rodas kļūda "pilna atmiņa"

- Ja jūsu produktā izvēlēts iestatījums saglabāt saņemtos faksus iesūtnē, izdzēsiet jau apskatīto vai izdrukāto faksu.
- Ja jūsu ierīcē izvēlēts iestatījums saglabāt saņemtos datorā vai ārējā atmiņas ierīcē, ieslēdziet datoru vai pievienojiet ierīci, lai saglabātu faksus datorā vai ierīcē.
- Ja, saņemot faksu, rodas kļūda papīra iestrēgšanas vai tintes beigšanās dēļ kasetnēs, apstipriniet kļūdu un palūdziet sūtītāju nosūtīt faksu vēlreiz.
- Pat ja atmiņa ir pilna, varat nosūtīt monohromu faksu vienam adresātam, iespējot opciju Direct Send.
- Nosūtiet dokumentus vairākās paketēs.

## Kvalitātes problēmas

---

### Nosūtītajiem faksiem

- Notīriet skenera stiklu un automātisko dokumentu padevēju (ADP).  
➔ ["Produkta ārpusē tīrīšana" 149. lpp.](#)
- Ja jūsu nosūtītais fakss ir blāvs vai neskaidrs, faksa iestatījumu izvēlnē nomainiet opciju **Resolution** vai **Density**.  
➔ ["Režīms Fax" 113. lpp.](#)
- Ja neesat pārliecināts par saņēmēja faksa ierīces iespējām, pirms faksa nosūtīšanas aktivizējiet funkciju **Direct Send** vai izvēlieties **Fine** kā opcijas Resolution iestatījumu. Ja izvēlēsit **Super Fine** vai **Ultra Fine** kā Resolution iestatījumu monohromam faksam, un nosūtīsiet faksu, neizmantojot funkciju Direct Send, pastāv iespēja, ka ierīce automātiski samazinās izšķirtspēju.

---

### Saņemtajiem faksiem

- Pārlicinieties, vai ECM ir ieslēgts.  
➔ ["System Administration" 117. lpp.](#)
- Faksu var izdrukāt vēlreiz no Status Menu.  
➔ ["Nosūtīto/saņemto faksa darbu pārbaude" 105. lpp.](#)



## Citas problēmas

---

### Automātiskā atbildētāja ierīce neatbild uz balss zvaniem

Ja iestatījums Receive Mode ir Auto un tajā pašā tālruņa līnijā ir pievienota automātiskā atbildētāja ierīce, iestatiet signālu skaitu faksa saņemšanai, kas lielāks par signālu skaitu automātiskā atbildētāja ierīcei.

➔ ["Signālu skaita līdz atbildei iestatīšana" 88. lpp.](#)

### Nosūtīto vai saņemto faksa darbu laiks un datums ir nepareizs

Ja faksa darba laikspiedols ir nepareizs, vai ja iepļānots fakss netiek nosūtīts noteiktajā laikā, var gadīties, ka steidzas vai kavējas ierīces pulkstenis, tas var būt atiestatīts strāvas padeves traucējumu dēļ, vai arī ierīce ir ilgāku laiku bijusi izslēgta. Iestatiet pareizu laiku.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

### Nevar saglabāt saņemtos faksus ārējā atmiņas ierīcē

Iespējams, ārējā atmiņas ierīcē trūkst brīvas vietas, tai ir ierakstaizsardzībai, vai arī nav izveidota mape datu saglabāšanai. Lai uzzinātu, kā izveidot ierīcē mapi, kur saglabāt faksus, skatiet zemāk norādīto sadaļu.

➔ ["Saņemto faksa ziņojumu saglabāšana un pārsūtīšana" 96. lpp.](#)

Saņemtos faksus nevar saglabāt, ja ir atspējota funkcija **Memory Device Interface**.

➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface

### Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- Ja izmantojat skenera stiklu, pārlicinieties, lai ierīce nebūtu novietota saules gaismā vai blakus gaismas avotam. Atrodieties blakus stipram gaismas avotam, skenera stikls var nenoteikt dokumentu precīzi.
- Skenējot uz stikla novietotu dokumentu, lai to nosūtītu kā faksu, jāizvēlas dokumenta izmērs.
  - ➔ ["Režīms Fax" 113. lpp.](#)

### Nevar pārsūtīt saņemtos faksus, izmantojot e-pastu

Pārlicinieties, vai ir konfigurēti e-pasta servera iestatījumi.

➔ ["E-pasta servera iestatījumi" 146. lpp.](#)

---

## Informācija par produktu

---

### Sistēmas prasības

---

#### Operētājsistēmā Windows

Sistēma	Datora interfeiss
Windows 8 (32 bitu, 64 bitu), Windows 7 (32 bitu, 64 bitu), Vista (32 bitu, 64 bitu), XP SP1 vai jaunāka versija (32 bitu) vai arī XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 un Server 2003	Hi-Speed USB

---

#### Operētājsistēmā Mac OS X

Sistēma	Datora interfeiss
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

**Piezīme:**

UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmā Mac OS X netiek atbalstīta.

### Tehniskās specifikācijas

**Piezīme:**

Specifikācijas var mainīties bez iepriekšēja brīdinājuma.

---

#### Printera specifikācijas

<b>Papīra ceļš</b>	Papīra kasete 1 un 2*, priekšējā ieeja Aizmugurējā papīra padeves atvere, augšējā ieeja
<b>Ražīgums</b>	27,5 mm papīra kasetei 1 un 2* 0,3 mm aizmugurējai papīra padeves atverei

\* Papīra kasete2 ir pieejama tikai modeļiem WF-7620 Series/WF-3640 Series.

## Informācija par produktu

## Papīrs

**Piezīme:**

- Tā kā noteiktas markas vai tipa papīra kvalitāte var jebkurā brīdī tikt mainīta, Epson nevar garantēt citu ražotāju papīra marku vai veidu kvalitāti. Pirms liela papīra daudzuma iegādāšanās vai liela apjoma darbu drukāšanas vienmēr izmēģiniet papīra paraugus.
- Slikta kvalitātes papīrs var samazināt drukas kvalitāti un izraisīt papīra sastrēgumus vai citas problēmas. Ja sastopaties ar problēmām, izmantojiet augstākas kvalitātes papīru.

## Atsevišķas loksnes:

<b>Izmērs</b>	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 collas) 13 × 18 cm (5 × 7 collas) 9 × 13 cm (3,5 × 5 collas) 13 × 20 cm (5 × 8 collas) 20 × 25 cm (8 × 10 collas) 16:9 platais izmērs (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter formāts 8 1/2 × 11 collas Legal formāts 8 1/2 × 14 collas
<b>Papīra veidi</b>	Parasts papīrs vai speciālais Epson izplatītais papīrs
<b>Biezums (parastam papīram)</b>	0,08 līdz 0,11 mm (0,003 līdz 0,004 collas)
<b>Svars (parastam papīram)</b>	64 g/m <sup>2</sup> (17 mārc.) līdz 90 g/m <sup>2</sup> (24 mārc.)

\* Pieejams tikai modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series.

## Aploksnes:

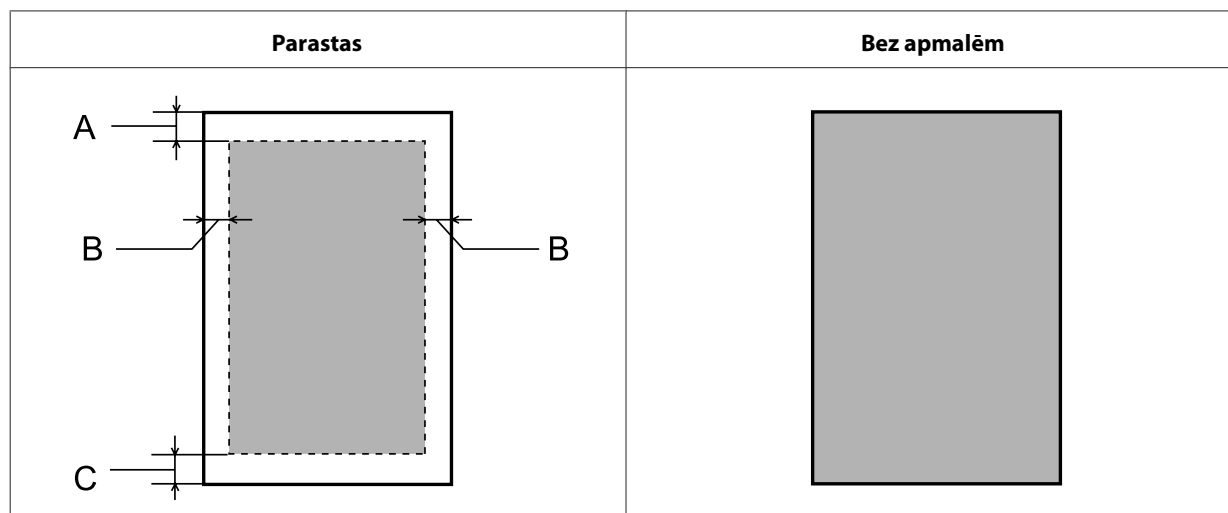
<b>Izmērs</b>	Aploksnes #10 4 1/8 × 9 1/2 collas Aploksnes DL 110 × 220 mm Aploksnes C4 229 × 324 mm Aploksnes C6 114 × 162 mm
<b>Papīra veidi</b>	Parasts papīrs
<b>Svars</b>	75 g/m <sup>2</sup> (20 mārc.) līdz 90 g/m <sup>2</sup> (24 mārc.) aploksnei #10, DL, un C6 80 g/m <sup>2</sup> (21 mārc.) līdz 100 g/m <sup>2</sup> (26 mārc.) aploksnei C4

## Informācija par produktu

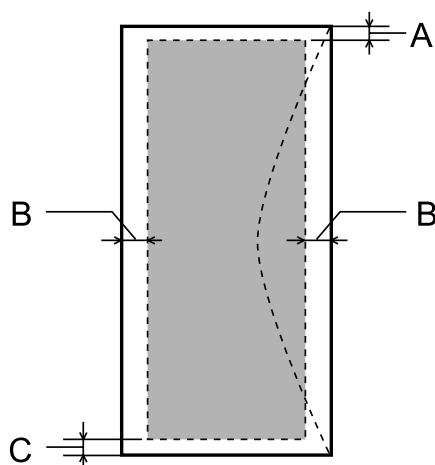
## Drukājamā platība

Izceltās daļas apzīmē drukājamo apgabalu.

Atsevišķas loksnes:



Aploksnes:



	Minimālā mala		
Materiālu veids	Atsevišķas loksnes	Aploksnes (#10/DL/C6)	Aploksnes (C4)
A	3,0 mm (0,12 collas)	3,0 mm (0,12 collas) <sup>*1</sup>	3,0 mm (0,12 collas) <sup>*1</sup>
B	3,0 mm (0,12 collas)	5,0 mm (0,20 collas)	5,0 mm (0,20 collas) <sup>*3</sup> 10,0 mm (0,40 collas) <sup>*4</sup>
C	3,0 mm (0,12 collas)	3,0 mm (0,12 collas) <sup>*2</sup>	3,0 mm (0,12 collas) <sup>*2</sup>

\*1 Ieteicamā mala ir 21mm.

\*2 Ieteicamā piemale ir 50 mm.

\*3 Modeļiem WF-7610 Series/WF-7620 Series

\*4 Modeļiem WF-3620 Series/WF-3640 Series

## Informācija par produktu

**Piezīme:**

Atkarībā no papīra veida drukas kvalitāte var pasliktināties izdrukas augšējā un apakšējā apgabalā vai šie apgabali var būt sasmērēti.

## Skenera specifikācijas

Skenera veids	Plakanvirsmas krāsu
Fotoelektriskā iekārta	CIS (Attēla kontaktsensors)
Efektīvais pikselis	10200 × 14040 pikseli ar 1200 dpi Skenēšanas apgabals var būt ierobežots, ja izšķirtspējas iestatījums ir liels.
Dokumenta izmērs (modeļiem WF-7610 Series/ WF-7620 Series)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17 collas) A3 vai US B (11 × 17 collas)
Dokumenta izmērs (modeļiem WF-3620 Series/ WF-3640 Series)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 collas) A4 vai Letter
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenā skenēšana) 2400 dpi (apakšskenēšana)
Izejas izšķirtspēja	No 50 līdz 4800, 7200 un 9600 dpi (50 līdz 4800 dpi ar vienu 1 dpi soli)
Attēla dati	16 biti pikselim iekšējās krāsas 8 biti pikselim ārējās krāsas (maksimāli)
Gaismas avots	LED

## Automātiskā dokumentu padevēja (ADP) specifikācijas

Papīra ieeja	Ievadišana ar sejas pusi uz augšu
Papīra izeja	Izvadišana ar sejas pusi uz leju
Papīra izmērs *1	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4*2, A3*2
Papīra veidi	Parasts papīrs
Papīra svars	64 līdz 95 g/m <sup>2</sup>
Papīra ražīgums	Kopējais biežums 3,5 mm, aptuveni līdz 35 loksņēm*3*4

\*1 Modeļos WF-3620 Series/WF-3640 Series nevar automātiski skenēt A5 un Legal formāta papīra abas puses.

\*2 A3 un B4 dokumenti ir pieejami tikai modeļos WF-7610 Series/WF-7620 Series.

\*3 Modeļiem WF-3620 Series/WF-3640 Series Legal formāta papīra ievietošanas daudzums ir 10 loksnes.

\*4 Papīrs, kura svars ir 75g/m<sup>2</sup>.

## Informācija par produktu

## Faksa specifikācijas

Faksa mašīnas veids	Melnbaltās un krāsu faksa iespējas ar walk-up sistēmu (ITU-T Super Group 3)
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāles) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33,6 kbps
Izšķirtspēja	Monohroms Standarta: 203 × 98 dpi Smalks: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Ļoti smalks: 203 × 392 dpi Ultrasmaļks: 406 × 392 dpi Krāsu Smalks: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Ātrās zvanišanas numuri	WF-7610 Series/WF-7620 Series: 200 WF-3620 Series/WF-3640 Series: 100
Lapas atmiņa	WF-7610 Series/WF-7620 Series: līdz 550 lapām WF-3620 Series/WF-3640 Series: līdz 180 lapām (atbilstoši ITU-T 1. grafikam)
Pārzvanišana*	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Saskarne	RJ-11 tālruņa līnija RJ-11 tālruņu tīkla savienojums

\* Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

## Tīkla interfeisa specifikācija

Wi-Fi	Standarta:	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
	Drošība:	WEP (64/128 biti) WPA-PSK (AES) <sup>*2</sup>
	Frekvenču diapazons:	2,4 GHz
	Sakaru režīms:	Infrastrukturā Ekspromta Wi-Fi Direct <sup>*3</sup>
Ethernet	Standarta:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az <sup>*4</sup>
	Sakaru režīms:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T <sup>*5</sup>

## Informācija par produktu

Drošības protokols	SSL/TLS	HTTPS serveris/klients
		IPPS

\*1 Atbilst vai nu IEEE 802.11b/g/n, vai IEEE 802.11b/g atkarībā no iegādes vietas.

\*2 Atbilst WPA2 ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

\*3 Produktu var izmantot Wi-Fi Direct un Simple AP režīmā pat tad, ja tas ir pievienots Ethernet tīklam.

\*4 Pievienotajai ierīcei ir jāatbilst standartam IEEE802.3az.

\*5 Izmantojiet kategorijas 5e vai augstākas kategorijas STP (ekranētu vitā pāra) kabeli, lai novērstu radiotraucējumu risku.

## Atmiņas karte

<b>Saderīgas atmiņas kartes</b>	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
<b>Multivides formāts DCF</b>	Saderīgs ar DCF (Design rule for Camera File system (Dizaina noteikums kameras failu sistēmai)) versiju 1.0 vai 2.0. Visi karšu veidi atbilst standarta versijas prasībām.
<b>Sprieguma prasības</b>	3,3 V

\* Nepieciešams adapteris.

## Fotoattēlu datu specifikācijas

<b>Faila formāts</b>	JPEG ar Exif versijas 2.3 standartu Šādi ar TIFF 6.0 saderīgi attēli: - RGB pilnkrāsu attēli (nesaspiesti) - Bināri attēli (nesaspiesti un bez CCITT kodējuma)
<b>Attēla lielums</b>	80 × 80 pikseli–10200 × 10200 pikseli
<b>Failu izmērs</b>	Līdz 2 Gb
<b>Failu skaits</b>	JPEG: līdz 9990 TIFF: līdz 999

## Mehāniskās specifikācijas

### WF-7610 Series

<b>Izmēri</b>	Uzglabāšana Platums: 567 mm (22,3 collas) Dziļums: 486 mm (19,1 colla) Augstums: 340 mm (13,4 collas)
	Drukāšana* Platums: 567 mm (22,3 collas) Dziļums: 817 mm (32,2 collas) Augstums: 340 mm (13,4 collas)
<b>Svars</b>	Apm. 18,5 kg (40,8 mārc.) bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

\* Ar izvilkta izejas paplātes pagarinājumu.

### WF-7620 Series

<b>Izmēri</b>	Uzglabāšana Platums: 567 mm (22,3 collas) Dziļums: 486 mm (19,1 colla) Augstums: 418 mm (16,5 collas)
	Drukāšana* Platums: 567 mm (22,3 collas) Dziļums: 817 mm (32,2 collas) Augstums: 418 mm (16,5 collas)
<b>Svars</b>	Apm. 21,7 kg (47,8 mārc.) bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

\* Ar izvilkta izvades paliktņa pagarinājumu.

### WF-3620 Series

<b>Izmēri</b>	Uzglabāšana Platums: 449 mm (17,7 collas) Dziļums: 417 mm (16,4 collas) Augstums: 243 mm (9,6 collas)
	Drukāšana* Platums: 449 mm (17,7 collas) Dziļums: 560 mm (22,0 collas) Augstums: 243 mm (9,6 collas)
<b>Svars</b>	Apm. 9,7 kg (21,4 mārc.) bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

\* Ar izvilkta izvades paliktņa pagarinājumu.

### WF-3640 Series



## Informācija par produktu

<b>Izmēri</b>	Uzglabāšana Platums: 449 mm (17,7 collas) Dziļums: 427 mm (16,8 collas) Augstums: 308 mm (12,1 colla)
	Drukāšana* Platums: 449 mm (17,7 collas) Dziļums: 563 mm (22,2 collas) Augstums: 308 mm (12,1 colla)
<b>Svars</b>	Apm. 11,5 kg (25,4 mārc.) bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

\* Ar izvilkto izejas paplātes pagarinājumu.

## Elektriskās specifikācijas

### WF-7610 Series

		100–240 V modelis	220–240 V modelis
<b>Ieejas voltāžas diapazons</b>		no 90 līdz 264 V	no 198 līdz 264 V
<b>Nominālais frekvenču diapazons</b>		no 50 līdz 60 Hz	no 50 līdz 60 Hz
<b>Ieejas frekvenču diapazons</b>		no 49,5 līdz 60,5 Hz	no 49,5 līdz 60,5 Hz
<b>Nominālā strāva</b>		no 1,0 līdz 0,6 A	0,6 A
<b>Enerģijas patēriņš</b> (ar USB savienojumu)	<b>Atsevišķa kopēšana*</b>	Apm. 19 W (ISO/ IEC24712)	Apm. 23 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Gatavības režīms</b>	Apm. 8,5 W	Apm. 8,7 W
	<b>Miega režīms</b>	Apm. 1,7 W	Apm. 1,9 W
	<b>Izslēgts</b>	Apm. 0,3 W	Apm. 0,4 W

\* Lietotājiem Beļģijā elektroenerģijas patēriņš kopēšanas laikā var atšķirties. Lai iegūtu jaunākās specifikācijas, skatiet vietni <http://www.epson.be>.

### WF-7620 Series

		100–240 V modelis	220–240 V modelis
<b>Ieejas voltāžas diapazons</b>		no 90 līdz 264 V	no 198 līdz 264 V
<b>Nominālais frekvenču diapazons</b>		no 50 līdz 60 Hz	no 50 līdz 60 Hz
<b>Ieejas frekvenču diapazons</b>		no 49,5 līdz 60,5 Hz	no 49,5 līdz 60,5 Hz
<b>Nominālā strāva</b>		no 1,0 līdz 0,6 A	0,6 A

## Informācija par produktu

<b>Enerģijas patēriņš</b> (ar USB savienojumu)	<b>Atsevišķa kopēšana</b>	Apm. 19 W (ISO/ IEC24712)	Apm. 23 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Gatavības režīms</b>	Apm. 8,5 W	Apm. 8,7 W
	<b>Miega režīms</b>	Apm. 1,7 W	Apm. 1,9 W
	<b>Izslēgts</b>	Apm. 0,3 W	Apm. 0,4 W

## WF-3620 Series

		<b>100–240 V modelis</b>	<b>220–240 V modelis</b>
<b>Ieejas voltāžas diapazons</b>		no 90 līdz 264 V	no 198 līdz 264 V
<b>Nominālais frekvenču diapazons</b>		no 50 līdz 60 Hz	no 50 līdz 60 Hz
<b>Ieejas frekvenču diapazons</b>		no 49,5 līdz 60,5 Hz	no 49,5 līdz 60,5 Hz
<b>Nominālā strāva</b>		no 0,8 līdz 0,4 A	0,4 A
<b>Enerģijas patēriņš</b> (ar USB savienojumu)	<b>Atsevišķa kopēšana</b>	Apm. 17 W (ISO/ IEC24712)	Apm. 17 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Gatavības režīms</b>	Apm. 7,3 W	Apm. 7,5 W
	<b>Miega režīms</b>	Apm. 1,6 W	Apm. 1,8 W
	<b>Izslēgts</b>	Apm. 0,4 W	Apm. 0,4 W

## WF-3640 Series

		<b>100–240 V modelis</b>	<b>220–240 V modelis</b>
<b>Ieejas voltāžas diapazons</b>		no 90 līdz 264 V	no 198 līdz 264 V
<b>Nominālais frekvenču diapazons</b>		no 50 līdz 60 Hz	no 50 līdz 60 Hz
<b>Ieejas frekvenču diapazons</b>		no 49,5 līdz 60,5 Hz	no 49,5 līdz 60,5 Hz
<b>Nominālā strāva</b>		no 0,8 līdz 0,4 A	0,4 A
<b>Enerģijas patēriņš</b> (ar USB savienojumu)	<b>Atsevišķa kopēšana</b>	Apm. 18 W (ISO/ IEC24712)	Apm. 18 W (ISO/ IEC24712)
	<b>Gatavības režīms</b>	Apm. 7,8 W	Apm. 8,0 W
	<b>Miega režīms</b>	Apm. 1,6 W	Apm. 1,8 W
	<b>Izslēgts</b>	Apm. 0,4 W	Apm. 0,4 W

**Piezīme:**

- lai uzzinātu vajadzīgo spriegumu, pārbaudiet etiķeti produkta aizmugurē.
- Lietotājiem Eiropā: informāciju par strāvas patēriņu skatīt turpmāk norādītajā vietnē.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Informācija par produktu

## Vide

<b>Temperatūra</b>	Darbībai: 10 līdz 35 °C (50 līdz 95 ° F)  Glabāšana: -20 līdz 40 °C (-4 līdz 104 °F)  1 mēnesis 40 °C (104 °F)
<b>Mitrums</b>	Darbībai:* no 20 līdz 80 % (relatīvais mitrums)  Uzglabājot:* no 5 līdz 85 % (relatīvais mitrums)

\* Bez kondensāta

## Standarti un apstiprinājumi

ASV modelim:

<b>Drošība</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 nr. 60950-1
<b>EMC</b>	FCC 15. daļa, B apakšnodaļa, B klase CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 B klase

Šis aprīkojums satur zemāk minēto bezvadu moduli.

Ražotājs: Askey Computer Corporation

Veids: WLU6117-D69 (RoHS)

Šis produkts atbilst FCC (Federālās sakaru komisijas) noteikumu 15. daļai un IC noteikumu RSS-210. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas. Uz iekārtas darbību attiecas divi šādi nosacījumi: (1) šī iekārta nedrīkst izraisīt kaitējošus traucējumus; (2) šai iekārtai ir jāpieņem jebkādi uztverti traucējumi, ieskaitot traucējumus, kas var izraisīt iekārtas nevēlamu darbību.

Lai izvairītos no radio traucējumiem licenzētiem pakalpojumiem, šī iekārta ir paredzēta darbībai tikai telpās un drošā attālumā no logiem, lai nodrošinātu maksimālu ekranēšanu. Aprīkojumam (vai tā pārraides antenai), kas ir montēta ārpusē, ir jāsaņem licence.

Eiropas modelis:

<b>Zemas voltāžas direktīva 2006/95/EK</b>	EN60950-1
<b>Elektromagnētiskās savietojamības direktīva 2004/108/EK</b>	EN55022 B klase EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>Radio un telekomunikāciju termināļu aprīkojuma direktīva 1999/5/EC</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

## Informācija par produktu

Lietotājiem Eiropā:

Mēs, Seiko Epson Corporation, ar šo apstiprinām, ka aprīkojuma modeļi C441C, C481D un C481E atbilst Direktīvas 1999/5/EK pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem.

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Lielbritānijā, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



Austrālijas modelis:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 B klase
------------	------------------------

Ar šo Epson apliecina, ka aprīkojuma modeļi C441C, C481D un C481E atbilst standarta AS/NZS4268 pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas.

## Saskarne

Hi-Speed USB (Iekārtas klase datoriem)
Hi-Speed USB (lielapjoma atmiņas klase ārējām atmiņas ierīcēm)*

\* Epson nevar garantēt ārēji pievienotu ierīču darbību.

## Ārēja USB ierīce

Ierīces	Maksimālā ietilpība
MO disks*	1,3 GB
Cietais disks* USB zibatmiņas dzinis	2 TB Formatēts FAT, FAT32, vai exFAT.

\* Nav ieteicamas ārējas datu glabāšanas ierīces, kurām barošana nodrošināta, izmantojot USB. Izmantojiet ārējas datu glabāšanas ierīces, kurām ir neatkarīgi maiņstrāvas barošanas avoti.

<b>Fotoattēlu datu faila formāts</b>	<p>Saderīgs ar DCF (Design rule for Camera File system (Dizaina noteikums kameras failu sistēmai)) versiju 1.0 vai 2.0*.</p> <p>* Netiek atbalstīti fotoattēlu dati, kas saglabāti digitālajās kamerās ar iebūvētu atmiņu.</p> <p>JPEG ar Exif versijas 2.3 standartu.</p> <p>TIFF 6.0 atbilstoši attēli, kā norādīts tālāk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RGB pilnkrāsu attēli (nesaspīesti)</li> <li>- Bināri attēli (nesaspīesti un bez CCITT kodējuma)</li> </ul>
--------------------------------------	---

---

# Kur saņemt palīdzību

---

## Tehniskā atbalsta interneta vietne

Ja jums nepieciešama cita veida palīdzība, apmeklējiet zemāk norādīto Epson tehniskā atbalsta vietni. Izvēlieties savu valsti vai reģionu un atveriet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, BUJ, rokasgrāmatas un citi lejupielādējami materiāli.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja jūsu Epson ierīce nedarbojas pareizi un jūs nevarat atrisināt problēmu, pieprasiet palīdzību Epson atbalsta dienestam.

## Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

---

### Pirms sazināties ar Epson

Ja jūsu Epson produkts nestrādā pareizi un jūs nevarat atrisināt problēmu, izmantojot problēmu novēršanas informāciju sava produkta dokumentācijā, sazinieties ar Epson palīdzības dienestu. Ja jūsu reģiona Epson palīdzības dienests tālāk nav norādīts, sazinieties ar izplatītāju, pie kura jūs nopirkāt izstrādājumu.

Epson palīdzības dienests varēs jums palīdzēt daudz ātrāk, ja jūs norādīsiet tālāk redzamo informāciju.

- Izstrādājuma sērijas numurs  
(Sērijas numurs parasti ir norādīts uz produkta aizmugures.)
- Produkta modelis
- Produkta programmatūras versija  
(Noklikšķiniet uz **About**, **Version Info** vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- Jūsu datora modelis
- Jūsu datora operāciju sistēmas nosaukums un versija
- Nosaukumi un versijas programmām, kuras jūs parasti izmantojat savam produktam

**Piezīme:**

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var nozust. Epson neuzņemas atbildību par zaudētiem datiem, kā arī par datu/iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

---

## Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson palīdzības dienestu ir sniegta **Viseiropas garantijas dokumentā**.

## Palīdzība lietotājiem Taivānā

Kontaktinformācija palīdzībai un servisam:

### Internetā (<http://www.epson.com.tw>)

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un jautājumi par produktu.

### Epson palīdzības dienests (tālrunis: +0280242008)

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt šādos jautājumos pa telefonu:

- Jautājumi par produktu un informācija
- Produktu izmantošanas jautājumi vai problēmas
- Jautājumi par remonta servisu un garantiju

### Remonta servisa centrs:

Telefons	Fakss	Adrese
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan

**Kur saņemt palīdzību**

Telefons	Fakss	Adrese
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

---

## Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu servisa līmeni. Papildus produkta dokumentācijai mēs nodrošinām šādus informācijas saņemšanas avotus:

### Interneta URL <http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia interneta lapas. Vērts ielūkoties! Interneta vietnē ir pieejami lejupielādējami draiveri, Epson kontakta punkti, informācija par jauniem produktiem un tehniskā palīdzība (e-pasts).

### Epson palīdzības dienests

Epson palīdzības dienests piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātuūsu klientiem piekļuvi konsultācijām. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums montēt, iestatīt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienests var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un padomus par to kā atrast tuvāko izplatītāju vai servisa aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažāda veida jautājumiem.

Palīdzības dienesta numurs:

Telefons: 1300 361 054

Zvanot, sagatavojiet nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavojat, jo ātrāk mēs jums varam palīdzēt atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļauta jūsu Epson produkta dokumentācija, datora modelis, operāciju sistēma, programmatūra un jebkādu cita informācija, kas jums liekas nepieciešama.

---

## Palīdzība lietotājiem Singapūrā

Tālāk minēti informācijas avoti, palīdzība un pakalpojumi, ko piedāvā Epson Singapore.

### Internetā (<http://www.epson.com.sg>)

Ir pieejama informācija par produkta specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, jautājumi par pārdošanu un tehniskā palīdzība pa e-pastu.

### Epson palīdzības dienests (tālr.: (65) 6586 3111)

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt šādos jautājumos pa telefonu:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktu
- Produkta izmantošanas jautājumi vai problēmas
- Jautājumi par remonta servisu un garantiju

---

## Palīdzība lietotājiem Taizemē

Informācijas, atbalsta un pakalpojumu nodaļas kontaktinformācija:

### Internetā (<http://www.epson.co.th>)

Ir pieejama informācija par produkta specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un tehniskā palīdzība pa e-pastu.

### Epson palīdzības dienests (tālr.: (66)2685-9899)

Mūsu palīdzības dienesta komanda var jums palīdzēt šādos jautājumos pa telefonu:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktu
- Produkta izmantošanas jautājumi vai problēmas
- Jautājumi par remonta servisu un garantiju

---

## Palīdzība lietotājiem Vjetnamā

Informācijas, atbalsta un pakalpojumu nodaļas kontaktinformācija:

Epson palīdzības dienests: 84-8-823-9239

Servisa centrs: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

---

## Palīdzība lietotājiem Indonēzijā

Informācijas, atbalsta un pakalpojumu nodaļas kontaktinformācija:

### Internetā (<http://www.epson.co.id>)

- Informācija par produkta specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pārdošanas jautājumi un tehniskā palīdzība pa e-pastu

### Epson palīdzības dienests

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktu
- Tehniskā palīdzība

Tālrunis (62) 21-572 4350

Fakss (62) 21-572 4357



## Kur saņemt palīdzību

### Epson Servisa centrs

Džakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Tālr./fakss: (62) 21-62301104

Banduna Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandung

Tālr./fakss: (62) 22-7303766

Surabaja Hitech Mall It IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya

Tālr.: (62) 31-5355035

Fakss: (62)31-5477837

Jogjakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Tālr.: (62) 274-565478

Medana Wisma HSBC 4th floor  
Jl. Diponegoro No. 11  
Medan

Tālr./fakss: (62) 61-4516173

Makasara MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No.49  
Makassar

Tālr.: (62)411-350147/411-350148

---

## Palīdzība lietotājiem Honkongā

Lai saņemtu tehnisko palīdzību, kā arī citus pēc pārdošanas pakalpojumus, lietotāji tiek laipni lūgti sazināties ar Epson Hong Kong Limited.

### Interneta mājas lapa

Epson Hong Kong ir izveidojusi vietējo mājas lapu gan ķīniešu, gan angļu valodās, lai sniegtu lietotājiem šādu informāciju:

- Informācija par produktu
- Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem

## Kur saņemt palīdzību

- Jaunākās Epson produktu draiveru versijas

Lietotāji var piekļūt mūsu interneta mājas lapai:

<http://www.epson.com.hk>

## Tehniskās palīdzības telefona līnija

Jūs arī varat sazināties ar mūsu tehnisko personālu pa šādiem telefona un faksa numuriem:

Telefons: (852) 2827-8911

Fakss: (852) 2827-4383

---

## Palīdzība lietotājiem Malaizijā

Informācijas, atbalsta un pakalpojumu nodaļas kontaktinformācija:

### Internetā (<http://www.epson.com.my>)

- Informācija par produkta specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- Atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pārdošanas jautājumi un tehniskā palīdzība pa e-pastu

## Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Galvenais birojs.

Tālrunis: 603-56288288

Fakss: 603-56288388/399

### *Epson palīdzības dienests*

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktu (Infoline)

Tālrunis: 603-56288222

- Jautājumi par remonta servisu un garantiju, produkta izmantošanu un tehniskā palīdzība (Techline)

Tālrunis: 603-56288333

---

## Palīdzība lietotājiem Filipīnās

Lai saņemtu tehnisko palīdzību, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotāji tiek laipni lūgti sazināties ar Epson Philippines Corporation pa tālāk norādītajiem telefona, faksa numuriem un e-pasta adresi.

## Kur saņemt palīdzību

Tālrunis: (63-2) 706 2609

Fakss: (63-2) 706 2665

Palīdzības dienesta tiešā (63-2) 706 2625  
līnija:

E-pasts: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

### Internetā (<http://www.epson.com.ph>)

Pieejama informācija par produkta specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un tehniskā palīdzība pa e-pastu.

### Bezmaksas numurs 1800-1069-EPSON(37766)

Mūsu palīdzības dienesta komanda var jums palīdzēt šādos jautājumos pa telefonu:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktu
- Produkta izmantošanas jautājumi vai problēmas
- Jautājumi par remonta servisu un garantiju

**Indekss****2**

2 lapas loksne.....111

**4**

4 lapas loksne.....111

**A**

Abpusējā.....111, 115

Abpusējā (kopēšana).....122

Administratora iestatījumi.....66

Administratora parole.....116

Administrēšanas iestatījumi.....116

ADP abpusējā.....113

Apkope.....116

Apkopes kaste.....151

Aploksnes

drukājamais apgabals.....204

ievietošana.....37, 40

Apstiprināt adrešu sarakstu.....121

Ar apmali.....111

Atmiņas ierīce.....117

Atmiņas ierīces interfeiss.....117

Atmiņas kartes

atbalstītie veidi.....207

datu specifikācijas.....207

ievietošana.....45

Atrašanās vieta.....114

Atskaites formāts.....120

Atspējot Wi-Fi.....118

Attālā saņemšana.....103, 119

Attēla pielāgojumi.....112

Attēla pielāgošana.....75

Augšējā nobīde.....122

Automātiska pagriešana.....119, 120

Automātiska pārslēgšanās starp A4 un Letter.....117

Automātiska samazināšana.....120

Automātiskais dokumentu padevējs (ADP).....43

iestrādājis papīrs.....195

problēmas.....195

Automātiskais problēmu risinātājs.....117

Autortiesības.....2

Ārēja USB ierīce.....212

Ātrums

palielināšana.....187

**B**

Bez apmalēm.....111, 112

Biezais papīrs.....116

Blīvums.....111, 113, 115

Bloķēšanas iestatījumi.....116

**C**

Centrāles gatavības signāla noteikšana.....121

Check Fax Connection.....121

Country/Region.....118

**D**

Datuma un laika iestatījumi.....118

Datums.....112

Datums/laiks.....118

divpusēja drukāšana.....60

Divvirzienu.....112

Dokumenta izmērs.....111

Dokumenta izmērs (Stikls).....113

Dokumenta orientācija.....111, 115

Dokumenta veids.....115

Dokumenti

drukāšana.....53

Draiveris

atinstalēšana.....156

piekļuve operētājsistēmā Mac OS X.....52

piekļuve operētājsistēmā Windows.....51

draiveris.....79

DRD.....119

Drukas aizturēšanas laiks.....120

Drukas ātrums

palielināšana.....187

Drukas darbu pārvaldīšana

Windows.....167

Drukas galviņa

lidzināšana.....143

pārbaude.....140

tīrīšana.....141

Drukas galviņas lidzināšana.....116, 143

Drukas galviņas sprauslu pārbaude.....116

Drukas galviņas tīrīšana.....116

vadības panelis.....143

Drukas kvalitāte

uzlabošana.....181

Drukājamā apgabala specifikācijas.....204

Drukāšana

atcelšana.....56

divpusēja.....60

ietilpināt lapā.....62

saīsne.....59

sākotnējie iestatījumi.....59

teksts.....53

vairākas lapas uz vienas loksnes.....63

Drukāšana ar ietilpināšanu lapā.....62

Drukāšana no atmiņas kartes.....49

Drukāšana, izmantojot funkciju Ūdenzīme.....65

Drukāšana, izmantojot pretkopēšanas rakstu.....64

Drukāšanas atcelšana.....56

Mac OS X.....57

Windows.....57

Drukāšanas secība.....112

Dry Time.....112

## Indekss

Dublēšanas datu automātiska notīrīšana.....	121	Informācija par drošību.....	11
<b>E</b>		Inicializēšana.....	198
Easy Photo Print.....	58	Ink Levels.....	116
ECM.....	121	interfeisa kabeļi.....	212
Ekonomiskais režīms.....	122	Izejmateriālu statusa lapa.....	116
E-pasta iestatījumi.....	115	Izkārtojums.....	111, 112
E-pasta servera statuss.....	116	Izlaist tukšo lapu.....	122
Epson		Izņemt papīru.....	116
Easy Photo Print.....	58	Izplūdušas izdrukas.....	184
papīrs.....	27	Izslēgšanās taimeris.....	118
Epson Connect.....	10	Izsmērējušās izdrukas.....	184
Epson Connect pakalpojumi.....	118	Izsmērētas izdrukas.....	187
Epson Connect statuss.....	116	Izšķirtspēja.....	113, 115
Epson Event Manager.....	80	Izvades iestatījumi.....	120
		Izvēlēties attēlus.....	113
		Izvēlēties grupu.....	113
		Izvēlēties iestatījumus automātiski.....	117
		Izvēlne.....	114, 115
		Izvēlne Statuss.....	25
		Īsu šķiedru papīrs.....	185
<b>F</b>		<b>J</b>	
Faila iestatījumi.....	114	JPEG.....	112
Faila nosaukuma prefikss.....	115		
Failu koplietošana.....	117	<b>K</b>	
Faksa atskaite.....	106	Kļūdas	
Faksa ātrums.....	121	drukāšana.....	166
Faksa iestatīšanas vednis.....	85, 121	fakss.....	199
Faksa sūtīšanas iestatījumi.....	113	skenēšana.....	193
Faksa žurnāla automātiskā drukāšana.....	106, 120	Kļūdas kods.....	163
Faksu izvade.....	120	Kļūdas paziņojums.....	117
Fax Report.....	113	Kļūdu paziņojumi.....	162
Fax Settings.....	119	Komplektēšana grupējot.....	120
Formāts.....	114, 115	Konfigurācijas statusa lapa.....	116
Fotoattēlu drukāšana.....	49	Konfigurēt.....	122
		Kopēšana	
<b>G</b>		vispārēja.....	48
Galvene.....	121	Kopēšanas ierobežojumi.....	14
Galvenes/kājenes drukāšana.....	66	Kopēšanas iestatījumi.....	119
Galviņas tīrīšana		Kopēt 2 lapas loksne.....	44
Mac OS X.....	142	Krāsu problēmas.....	183
Windows.....	142	Kreisā nobīde.....	122
Google Cloud Print pakalpojumi.....	118	Kvalitāte.....	111, 112
Google Cloud Print statuss.....	116		
		<b>L</b>	
<b>H</b>		Labot fotoattēlu.....	112
Horizontāla lidzināšana.....	116	Laika starpība.....	118
Horizontāla saplūšana.....	182	Lampiņas	
<b>I</b>		mirgo.....	190
ID karte.....	111	statusa indikatori.....	193
Ieslēgts.....	122	vadības panelis.....	21
Iestatījumi.....	112, 114	Language.....	118
iestrēdzis papīrs.....	195	Lapas otras puses augšējā nobīde.....	122
Iesūtnes paroles iestatījumi.....	121	Lapas otras puses kreisā nobīde.....	122
Ievietošana		Lapas uz vienas loksnes drukāšana.....	63
aploksnes.....	37	Lappuses formāta samazināšana.....	62
papīrs.....	27, 33, 40	Lappušu formāta mainīšana.....	62
Ikonas katram režīmam.....	24		

## Indekss

Lappušu palielināšana.....	62	Pārbaudīt papīra platumu.....	122
LCD spilgtums.....	118, 122	Pārraidēs atskaite.....	113
Lietojuma vēstures lapa.....	116	Pārsūtīšanas atskaite.....	120
Lietotāja noklusējuma iestatījumi.....	119	PBX.....	87
Lietotājvārds.....	114	PDF iestatījumi.....	115
Līnijas veids.....	87, 121	Photo	
<b>M</b>		programmatūra.....	58
Mac OS X		Piemales	
piekļuve printera iestatījumiem.....	52	problēmas.....	186
produkta statusa pārbaude.....	168	Piemērot papīram.....	112
Manuāla palīdzība.....	40	Pievienošana datoram, izmantojot USB.....	117
Markīze.....	78, 79	Pievienot attēlu atskaitei.....	120
Miega režīma taimeris.....	118, 122	Pievienotā faila maksimālais lielums.....	115
		PIN Code Setup (WPS).....	118
		Pogas	
		vadības panelis.....	21
		Porta numurs.....	114
		Preču zīmes.....	2
		Presto! PageManager.....	80
		Priekšskatīšana.....	78
		Print Status Sheet.....	116
		Printera iestatījumi.....	117
		piekļuve operētājsistēmā Mac OS X.....	52
		piekļuve operētājsistēmā Windows.....	51
		Prioritārā sūtīšana.....	92, 113
		Problēmas	
		drukas ātrums.....	187
		drukāšana.....	166
		fakss.....	199
		izplūdušas izdrukas.....	184
		izmērējušās izdrukas.....	184
		izmērētas izdrukas.....	187
		nepareizas krāsas.....	183
		nepareizas rakstzīmes.....	185
		noteikšana.....	166
		papīra iestrēgšanas.....	170
		papīra palīdzība.....	188
		piemales.....	186
		produkts nedrukā.....	189
		risināšana.....	213
		saplūšana.....	182, 183
		saziņa ar Epson.....	213
		skenēšana.....	193
		spoguļattēls.....	187
		tukšas lapas.....	187
		Produkta pārvadāšana.....	153
		Produkts	
		daļas.....	16
		pārvadāšana.....	153
		statusa pārbaude.....	167
		tīrīšana.....	149
		Programmatūra	
		atinstalēšana.....	156
		Push Button Setup (WPS).....	118
		<b>R</b>	
		Receive Settings.....	119
		Restore Default Settings.....	122
Nepareizas rakstzīmes.....	185		
Nepārtraukta skenēšana no ADP.....	113		
Nobīde.....	183		
Noņemt ēnu.....	111		
Noņemt iesējuma caurumus.....	111		
Notīrīt dublējumkopiju datus.....	121		
Novērst sarkano acu efektu.....	112		
Nožūšanas laiks.....	122		
Numuru sastādīšanas režīms.....	121		
<b>O</b>			
Off.....	122		
Opcijas.....	113		
Operācijas taimauts.....	118		
<b>P</b>			
Pakešu sūtīšana.....	92, 119		
Palīdzība			
Epson.....	213		
Epson Event Manager.....	80		
Epson Scan.....	79		
Pamatiestatījumi.....	114, 115, 121		
Papildu iestatījumi.....	118		
Papīra avota iestatījumi.....	117		
Papīra avots.....	111, 112		
Papīra iestatīšana.....	116		
Papīra vadotnes tīrīšana.....	116		
Papīrs			
drukājamā platība.....	204		
Epson speciālais papīrs.....	27		
iestrēgšanas.....	170		
ievietošana.....	33, 40		
ievietošanas daudzums.....	27		
padeves problēmas.....	188		
sakrūkošanās.....	189		
specifikācijas.....	203		
Paplašināšana.....	111, 112		
Parole.....	114		
Paziņojums par papīra izmēru.....	117		
Paziņojums par papīra veidu.....	117		

## Indekss

## S

Sadalītas lapas.....	111
Saglabāt faksa datus.....	113
Saglabāt kļūmju datus.....	119
Sakaru režīms.....	114
Saņemšana pēc pieprasījuma.....	102, 113
Saņemšanas režīms.....	96, 119
Saplūšana.....	182, 183
Saspiešanas attiecība.....	115
Savienojuma pārbaude.....	118
Savienojuma režīms.....	114
Saziņa ar Epson.....	213
Scan Area.....	115
Security Settings.....	121
Send Settings.....	119
Serviss.....	213
Signālu skaits līdz atbildei.....	88, 119
Sistēmas administrēšana.....	116
Sistēmas administrēšanas iestatījumi.....	117
Sistēmas prasības.....	202
Skaņa.....	118
Skenera stikls.....	45
Skenēšana	
Izlaist tukšo lapu.....	73
Skenēšana un pievienošana e-pasta ziņojumam.....	69
Skenēšana, saglabājot mapē.....	69
Skenēšanas atskaite.....	114, 115
Skenēšanas iestatījumi.....	119
Skenēšanas kvalitātes problēmas.....	196
Skenēšanas programmatūra	
komplektā iekļautā programmatūra.....	80
Skenēšanas zona.....	115
Specifikācijas	
atmiņas karte.....	207
automātiskais dokumentu padevējs.....	205
fakss.....	206
mehāniskās.....	208
papīrs.....	203
printeris.....	202
skeneris.....	205
standarti un apstiprinājumi.....	211
Spoguļattēls.....	187
Sprauslu pārbaude.....	140
Mac OS X.....	140
vadības panelis.....	141
Windows.....	140
Statusa ikonas.....	23
Statusa lampiņas.....	193
Statusa monitors	
Mac OS X.....	168
Store Fax Data.....	94
Sūtīšana pēc pieprasījuma.....	94, 113
Sūtīt faksu vēlāk.....	113

## Š

Šķirota kopēšana.....	112
-----------------------	-----

## T

Talummaiņa.....	111
Tehniskā palīdzība.....	213
Teksts	
dokumentu drukāšana.....	53
Temats.....	115
Tiešā sūtīšana.....	92, 113
Tiešās numura sastādīšanas ierobežojumi.....	121
TIFF.....	112
Tinte	
drošības pasākumi.....	126
drukāšana ar melno tinti.....	132
drukāšana ar melno tinti operētājsistēmā Mac.....	134
drukāšana ar melno tinti operētājsistēmā Windows.....	132
melnās tintes taupīšana operētājsistēmā Windows.....	135
pagaidu drukāšana ar melno tinti.....	132
tintes kasetņu statusa pārbaude operētājsistēmā Mac OS	
X.....	130
tintes kasetņu statusa pārbaude operētājsistēmā Windows	
.....	129
Tintes kasetnes	
maiņa, kad beigusies.....	136
Tintes kasetnes maiņa.....	116
Tintes kasetņu maiņa.....	136
Tikla pakalpojums.....	10
Tikla statuss.....	116
Tīrīšana	
drukas galviņa.....	141
Tukšas lapas.....	187

## U

USB	
savienotājs.....	212

## V

Vadības panelis.....	21
Vairākas lapas uz vienas loksnes.....	63
Vasaras laiks.....	118
Vertikāla līdzināšana.....	116
Vispārēji drukāšanas iestatījumi.....	122
Vispārēji iestatījumi.....	118

## W

Wi-Fi Auto Connect.....	118
Wi-Fi Direct iestatīšana.....	118
Wi-Fi Direct statuss.....	116
Wi-Fi Setup.....	118
Wi-Fi Setup Wizard.....	118
Wi-Fi/Network Settings.....	118
Wi-Fi/tikla statuss.....	116, 118
Windows	
drukas darbu pārvaldīšana.....	167
piekļuve printera iestatījumiem.....	51
produkta statusa pārbaude.....	167