

Ghidul utilizatorului

Drepturi de autor și mărci înregistrate

Drepturi de autor și mărci înregistrate

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de recuperare sau transmisă sub orice formă și prin orice mijloace, electronice, mecanice, prin fotocopiere, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă prealabilă din partea Seiko Epson Corporation. Referitor la utilizarea informațiilor incluse în prezentul, nu se asumă responsabilitatea pentru nici un patent. De asemenea, nu se asumă nici o responsabilitate care rezultă din utilizarea informațiilor incluse. Informațiile conținute în publicația de față sunt destinate utilizării cu acest produs Epson. Epson nu răspunde pentru orice utilizare a acestor informații cu orice alt produs.

Nici Seiko Epson Corporation și nici subsidiarele acesteia nu răspund față de cumpărătorul acestui produs sau față de terți pentru daunele, pierderile, costurile sau cheltuielile suportate de cumpărător sau de terți ca rezultat al accidentelor, utilizării incorecte sau abuzive a acestui produs sau modificărilor, reparațiilor sau intervențiilor neautorizate asupra acestui produs sau (cu excepția S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și întreținere furnizate de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și afiliații săi nu vor fi responsabili pentru orice daune sau probleme care apar în urma utilizării oricărei opțiuni sau a oricărui produs consumabile altele decât cele desemnate Produse Epson originale sau Produse aprobate de Epson de către Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nu va răspunde pentru nicio daună ce decurge din interferențele electromagnetice cauzate de utilizarea oricărui cabluri de interfață altele decât cele indicate drept Produse Aprobate Epson de Seiko Epson Corporation.

EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.

Logo-ul SDXC este o marcă comercială a SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro și MagicGate Memory Stick Duo sunt mărci comerciale ale Sony Corporation.



Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

PowerPC® este marcă comercială înregistrată a International Business Machines Corporation.

O parte din programul Epson Scan se bazează pe activitatea Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Drepturi de autor și mărci înregistrate

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

Informație generală: În publicația de față sunt utilizate alte nume de produse doar în scopuri de identificare și acestea pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Atât conținutul acestui manual, cât și specificațiile produsului pot fi schimbate fără notificare.

Cuprins

Drepturi de autor și mărci înregistrate

Drepturi de autor și mărci înregistrate. 2

Introducere

Unde se găsesc informații. 8

Funcții disponibile. 8

Avertizare, Important și Notă. 9

Versiuni ale sistemelor de operare. 9

Utilizarea serviciului Epson Connect. 10

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de siguranță. 11

Sfaturi legate de produs și avertismente. 12

Configurarea/folosirea produsului. 12

Utilizarea produsului cu o conexiune fără fir

. 14

Utilizarea cardurilor de memorie. 14

Utilizarea ecranului LCD. 14

Manipularea cartușelor de cerneală. 14

Restricții la copiere. 15

Protejarea informațiilor personale. 15

Cunoașterea produsului

Componentele produsului. 16

Seria WF-7610/Seria WF-7620. 16

Seria WF-3620/Seria WF-3640. 19

Ghid pentru panoul de control. 21

Pictograme de stare. 23

Pictogramele fiecărui mod. 24

Meniu de stare. 25

Pictograme pe tastatura software pentru

ecranul LCD. 26

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Introducere în utilizarea, încărcarea și
depozitarea mediilor de tipărire. 27

Depozitarea hârtiei. 27

Selectarea hârtiei. 27

Setări pe ecranul LCD pentru tipuri de hârtie
. 32

Setări de la driverul imprimantei pentru tipul
de hârtie. 32

Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie. 33

Încărcarea plicurilor în caseta de hârtie. 37

Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul
cu hârtie din spate. 40

Amplasarea originalelor. 43

Alimentator automat de documente (AAD). . . . 43

Sticlă scanner. 45

Introducerea unui card de memorie. 45

Copierea

Copierea documentelor. 48

Copierea de bază. 48

Lista de meniu a modului Copiere. 48

Tipărirea

Imprimarea de pe panoul de control. 49

Imprimarea unui fișier JPEG. 49

Imprimarea unui fișier TIFF. 50

Imprimarea de pe calculatorul dumneavoastră. . . . 50

Driverul imprimantei și Status Monitor. 50

Operațiuni de bază. 53

Tipărirea de bază. 53

Anularea tipăririi. 56

Alte opțiuni. 58

Tipărirea fotografiilor în modul simplu. 58

Presetările pentru produs (doar pentru
Windows). 59

Tipărire pe 2 fețe. 60

Tipărire cu adaptare la formatul paginii. 62

Tipărirea Pages per Sheet (Pagini pe foaie). . . . 63

Anti-Copy Pattern (Șablon anticopiere) (doar
la Windows). 64

Watermark (Inscripționare) cu filigrane (doar
la Windows). 65

Header/Footer (Antet/Subsol) (doar la
Windows). 66

Setări administrator (Administrator Settings)
pentru driverul imprimantei (doar la Windows)

. 66

Cuprins

Scanarea

Scanarea din panoul de control.	68
Scanare pe un dispozitiv de stocare.	68
Scanare într-un folder.	69
Scanare pentru e-mail.	69
Scanarea către computer.	70
Lista de meniuri a modului Scanare.	71
Scanarea de pe calculatorul dumneavoastră.	71
Scanare în Office Mode (Mod birou).	71
Scanare în Professional Mode (Mod profesional).	73
Caracteristici de reglare a imaginilor.	75
Examinarea și ajustarea zonei de scanare.	78
Informații software.	80
Pornirea driverului Epson Scan.	80
Pornirea altor programe de scanare.	80

Fax

Conectarea la o linie telefonică.	82
Linii telefonice compatibile și cabluri de telefon.	82
Conectarea produsului la linia telefonică.	82
Conectarea unui telefon.	83
Configurarea pentru primirea/trimiterea faxurilor.	84
Setări de bază.	84
Setări avansate.	88
Trimiterea faxurilor.	90
Operațiuni de bază.	90
Alte opțiuni.	92
Primirea faxurilor.	96
Configurarea modului de recepționare.	96
Salvarea și redirectionarea faxurilor primite.	96
Primirea unui fax prin interogare.	102
Recepționarea manuală a faxului.	103
Verificarea stării comenzilor de fax și a istoricului	104
Notificare de faxuri primite neprocesate (Numai pentru seriile WF-7610/WF-7620).	104
Folosirea meniului de stare (Status Menu).	105
Imprimarea unui raport fax.	106
Lista de meniuri a modului Fax.	107

Executarea setărilor pentru lista de contacte

Crearea unui contact.	108
Crearea unui grup.	109

Lista de meniuri din panoul de control

Modul Copiere.	111
Modul Disp. de mem..	112
Modul Fax.	113
Modul Scanare.	114
Mod Configurare.	116
Administrare sistem Settings.	117
Contacte.	123
Preset..	123
Meniu de stare.	123

Informații despre cartușe de cerneală și consumabile

Cartușe de cerneală.	124
Casetă de întreținere	125

Înlocuirea cartușelor de cerneală

Instrucțiuni de siguranță privind cartușele de cerneală, precauții și specificații.	126
Instrucțiuni de siguranță.	126
Precauții la înlocuirea cartușelor de cerneală.	127
Specificațiile cartușului de cerneală.	128
Verificarea stării cartușului de cerneală.	129
Pentru Windows.	129
Pentru Mac OS X.	130
Utilizarea panoului de control.	131
Tipărirea temporară cu cerneală neagră când cartușele color s-au consumat.	132
Pentru Windows.	132
Pentru Mac OS X.	134
Economisirea cernelii negre când nivelul acesteia în cartuș este redus (numai pentru Windows).	135
Înlocuirea unui cartuș de cerneală.	136

Întreținerea imprimantei și a software-ului

Verificarea duzelor capului de tipărire.	141
Folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză) la Windows.	141
Folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză) la Mac OS X.	141
Folosirea panoului de control.	142
Curățarea capului de tipărire.	142
Folosirea utilitarului Head Cleaning (Curățare cap) la Windows.	143

Cuprins

Folosirea utilitarului Head Cleaning (Curățarea cap) la Mac OS X.	143
Utilizarea panoului de control.	144
Alinierea capului de tipărire.	144
Folosirea utilitarului Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire) pentru Windows.	144
Folosirea utilitarului Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire) pentru Mac OS X.	145
Utilizarea panoului de control.	145
Executarea setărilor pentru serviciul de rețea.	146
Configurare web.	146
Setări server e-mail.	147
Partajarea produsului pentru tipărire.	150
Curățarea imprimantei.	150
Curățarea exteriorului imprimantei.	150
Curățarea interiorului imprimantei.	151
Înlocuirea casetei de întreținere.	152
Verificarea stării casetei de întreținere.	152
Precauții legate de caseta de întreținere.	152
Înlocuirea unei casete de întreținere.	152
Transportarea produsului.	154
Verificarea și instalarea programului.	156
Verificarea software-ului instalat pe computer	156
Instalarea software-ului.	157
Dezinstalarea programului.	157
Pentru Windows.	157
Pentru Mac OS X.	158
 Transferarea datelor folosind un dispozitiv extern de stocare	
Precauții privind dispozitivele de stocare.	160
Copierea fișierelor de pe dispozitivul de stocare pe computer și viceversa.	160
Copierea fișierelor pe computer.	160
Salvarea fișierelor pe un dispozitiv de stocare	161
 Indicatoarele de eroare	
Mesaje de eroare pe panoul de control.	163
Cod de eroare în Meniu de stare.	164
 Depanarea pentru imprimare/copiere	
Diagnosticarea problemei.	168
Verificarea stării produsului.	169
Blocaje de hârtie.	171
Eliminarea hârtiei blocate din spatele capacului spate.	172
Îndepărtarea hârtiei blocate din interiorul produsului.	177
Eliminarea hârtiei blocate din caseta de hârtie	179
Scoaterea hârtiei blocate din Alimentatorul Automat de Documente (AAD).	181
Prevenirea blocajelor de hârtie.	183
Retipărirea după un blocaj de hârtie (Numai pentru Windows).	183
Ajutor privind calitatea tipăririi.	184
Benzi orizontale.	185
Benzi verticale sau aliniere incorectă.	185
Culori lipsă sau incorecte.	186
Tipărituri neclare sau murdare.	186
Diverse probleme cu materialul imprimat.	188
Caractere incorecte sau deformatate.	188
Margini incorecte.	188
Materialul tipărit prezintă o ușoară înclinare	189
Mărimea sau poziția imaginii copiate este necorespunzătoare.	189
Imagine inversată.	189
Tipărirea paginilor goale.	189
Partea tipărită este neclară sau zgâriată.	190
Tipărirea se face prea încet.	190
Hârtia nu este alimentată corect.	190
Alimentarea cu hârtie nu are loc.	190
Alimentarea cu pagini multiple.	191
Hârtia este încărcată incorect.	191
Hârtia nu este expulzată complet din imprimantă sau este încrețită.	191
Produsul nu tipărește.	192
Toți indicatorii luminoși sunt stinși.	192
Indicatoarele luminoase s-au aprins și apoi s-au stins.	192
Panoul de control sau indicatoarele luminoase sunt aprinse.	192
După înlocuirea cartușului, va fi indicată o eroare legată de cerneală.	193
Alte probleme.	194
Tipărirea silențioasă pe hârtie normală.	194
Cardul de memorie nu este recunoscut.	194
Alimentatorul din spate este demontat (doar pentru seriile WF-7610 / WF-7620).	194

Cuprins

Depanare pentru scanare

Probleme indicate de mesaje de pe ecranul LCD sau de indicatorul luminos de stare.	195
Probleme la începerea unei scanări.	195
Cum să deblocați Epson Event Manager.	196
Utilizarea alimentatorului automat de documente (AAD).	196
Utilizarea unui alt program de scanare decât driverul Epson Scan.	197
Probleme la alimentarea hârtiei.	197
Hârtia se murdărește.	197
Sunt introduse mai multe coli de hârtie în imprimantă.	197
Blocarea hârtiei în Alimentatorul Automat de Documente (AAD).	197
Probleme cu timpul de scanare.	197
Probleme cu imaginile scanate.	197
Calitatea scanării este nesatisfăcătoare.	197
Zona sau direcția de scanare nu sunt satisfăcătoare.	199
Alte probleme.	200
Scanare în liniște.	200
Imaginea scanată nu poate fi trimisă prin e-mail.	200
Problemele persistă după încercarea tuturor soluțiilor.	200

Depanare pentru fax

Nu se pot trimite și primi faxuri.	201
“Apare eroarea Nu s-a detectat tonul de apel.	202
Apare eroarea Memorie plină.	202
Probleme de calitate.	202
La faxuri trimise.	202
La faxuri primite.	202
Alte probleme.	203
Robotul telefonic nu poate răspunde la apelurile vocale.	203
Timpul și ora faxurilor trimise sau recepționate nu sunt corecte.	203
Nu se pot salva faxurile primite pe dispozitiv extern de stocare.	203
Faxurile sunt trimise cu mărimea greșită.	203
Nu pot fi redirecționate faxuri primite prin e-mail.	203

Informații despre produs

Cerințe de sistem.	204
----------------------------	-----

Pentru Windows.	204
Pentru Mac OS X.	204
Specificații tehnice.	204
Specificații imprimantă.	204
Specificații scanner.	207
Specificații alimentator automat de documente (AAD).	207
Specificații fax.	208
Specificațiile interfeței de rețea.	208
Card de memorie.	209
Date mecanice.	210
Caracteristici electrice.	211
Date referitoare la mediu.	213
Standarde și aprobări.	213
Interfața.	214
Dispozitiv USB extern.	214

Unde puteți obține ajutor

Situl Internet de asistență tehnică.	216
Contactarea serviciului de asistență clienți.	216
Înainte de a contacta Epson.	216
Ajutor pentru utilizatorii din Europa.	217
Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan.	217
Ajutor pentru utilizatorii din Australia.	218
Ajutor pentru utilizatorii din Singapore.	218
Ajutor pentru utilizatorii din Thailanda.	219
Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam.	219
Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia.	219
Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong.	220
Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia.	221
Ajutor pentru utilizatorii din Filipine.	222

Index

Introducere

Unde se găsesc informații

Pe pagina web pentru suport Epson sunt disponibile ultimele versiuni ale următoarelor manuale.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

Începeți aici (hârtie):

Vă prezintă o introducere cu privire la produs și servicii.

Ghid de bază (tipărit):

Vă prezintă informații de bază, dacă utilizați produsul fără computer. Acest manual poate să nu fie inclus în cazul anumitor modele sau regiuni.

Instrucțiuni importante privind siguranța (hârtie):

Vă furnizează informații cu privire la folosirea în siguranță a acestui produs. Acest manual poate să nu fie inclus în cazul anumitor modele sau regiuni.

Ghidul utilizatorului (PDF):

Vă furnizează informații detaliate privind operarea, siguranța și depanarea. Consultați acest ghid când folosiți acest produs cu un calculator sau când folosiți funcții avansate, cum ar fi copierea față/verso.

Ghidul de rețea (PDF):

Vă furnizează informații cu privire la setările de rețea pentru calculator, smartphone sau produs, cât și legate de remediarea problemelor.

Ghidul administratorului (PDF):

Oferă informații administratorului de sistem cu privire la asigurarea securității și setările produsului.

Funcții disponibile

Verificați ce este disponibil pentru produsul dvs.

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Tipărire	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Copiere	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Introducere

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Scanare pe computer (PC)							
Scanare pe un dispozitiv de stocare	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Scanare într-un folder de rețea							
Scanare pentru e-mail							
Trimitere fax într-un folder de rețea	✓	✓	✓	✓	Doar Australia și Noua Zeelandă	✓	Doar Australia și Noua Zeelandă
Trimitere fax pentru e-mail							
LDAP*	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Casetă de hârtie 2	-	-	✓	✓	-	-	✓

* Pentru detalii suplimentare, consultați Ghidul administratorului.

Avertizare, Important și Notă

Avertizare, Important și Notă sunt indicate precum se arată mai jos, ele având următoarea semnificație.



Avertizare

trebuie respectate cu atenție pentru evitarea accidentărilor.



Important

trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă

conține sfaturi și restricții importante privind operarea produsului.

Versiuni ale sistemelor de operare

În acest manual, sunt utilizate următoarele abrevieri.

- Windows 8 se referă la Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 se referă la Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional și la Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista se referă la Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition și Windows Vista Ultimate Edition.

Introducere

- ❑ Windows XP se referă la Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition și Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 se referă la Windows Server 2012 ediție Essentials, Server 2012 ediție standard.
- ❑ Windows Server 2008 se referă la Windows Server 2008 ediție Standard, Windows Server 2008 ediție Enterprise, Windows Server 2008 x64 ediție Standard și Windows Server 2008 x64 ediție Enterprise.
- ❑ Windows Server 2008 R2 se referă la Windows Server 2008 R2 ediție Essentials, Windows Server 2008 R2 ediție standard.
- ❑ Windows Server 2003 se referă la Windows Server 2003 ediție Standard, Windows Server 2003 ediție Enterprise, Windows Server 2003 x64 ediție Standard și Windows Server 2003 x64 ediție Enterprise.
- ❑ Mac OS X se referă la Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Utilizarea serviciului Epson Connect

Folosind Epson Connect și serviciile altor companii, puteți imprima cu ușurință direct de pe smartphone, tabletă PC sau laptop, oricând și practic de oriunde de pe glob! Pentru informații suplimentare despre imprimare și alte servicii, vizitați următorul URL;

<https://www.epsonconnect.com/> (pagina portal Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)



Notă:

Puteți executa setările pentru serviciile de rețea folosind un browser web de pe calculatorul dvs., de pe smartphone, tabletă PC sau laptop, care este conectat la rețeaua la care este conectat și produsul.

➔ *„Executarea setărilor pentru serviciul de rețea” la pagina 146*

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de siguranță

Citiți și respectați aceste instrucțiuni, pentru a asigura folosirea în siguranță a acestui produs. Păstrați acest ghid pentru referințe ulterioare. De asemenea, respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs.

- Folosiți doar cablul furnizat împreună cu produsul și nu folosiți cablul cu niciun alt echipament. În urma folosirii altor cabluri cu acest produs sau a folosirii cablului livrat cu alte echipamente, există pericolul de incendiu sau de electrocutare.
- Asigurați-vă de conformitatea cablului de alimentare cu c.a. cu standardele de siguranță locale.
- Nu dezamblați, modificați sau încercați să reparați cablul de alimentare, priza, imprimanta, scannerul sau alte componente, cu excepția cazurilor explicate expres în manualele produsului.
- Deconectați produsul de la priză și apelați la personal de service autorizat pentru reparații în următoarele condiții: Cablul de alimentare sau priza sunt deteriorate; în produs a pătruns lichid; produsul a fost supus șocurilor mecanice sau carcasa este deteriorată; produsul nu funcționează normal sau prezintă modificări clare în funcționare. Nu reglați butoanele care nu sunt incluse în instrucțiunile de funcționare.
- Amplasați produsul în apropierea unei prize de rețea de unde fișa poate fi deconectată cu ușurință.
- Nu amplasați sau depozitați produsul afară, lângă surse excesive de mizerie sau praf, apă, sau lângă surse de încălzire, sau în locații în care se produc șocuri, vibrații, valori mari de temperatură și umiditate.
- Nu vărsați lichide pe produs și nu manevrați produsul cu mâinile ude.
- Țineți produsul la o distanță de cel puțin 22 cm față de stimulatoarele cardiace. Este posibil ca undele radio generate de acest produs să afecteze în mod negativ funcționarea stimulatoarelor cardiace.
- În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
- Evitați folosirea telefonului în timpul unei furtuni cu descărcări electrice. Există riscul electrocutării în urma acțiunii fulgerului.
- Nu folosiți telefonul pentru a raporta scurgeri de gaze, dacă el se află în apropierea locului de scurgere.

Instrucțiuni importante

- ❑ Pentru seriile WF-7610 și WF-7620: Produsul este greu și nu trebuie ridicat sau transportat de mai puțin de două persoane. Atunci când transportă produsul, cele două persoane trebuie să stea în poziție corectă (vezi mai jos).



Notă:

În continuare vă prezentăm instrucțiunile de siguranță pentru cartușele de cerneală.

➔ „Înlocuirea cartușelor de cerneală” la pagina 126


Sfaturi legate de produs și avertismente

Citiți și urmați aceste instrucțiuni, pentru a evita deteriorarea produsului sau a altor echipamente personale. Păstrați acest ghid pentru referințe ulterioare.

Configurarea/folosirea produsului

- ❑ Nu blocați și nu acoperiți orificiile de ventilație și deschiderile produsului.
- ❑ Folosiți numai tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta produsului.
- ❑ Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- ❑ Evitați prizele electrice controlate prin comutatoare de perete sau temporizatoare automate.
- ❑ Mențineți întregul computer departe de sursele potențiale de interferențe electromagnetice cum ar fi difuzoarele sau unitățile de bază ale telefoanelor fără fir.
- ❑ Cablurile de alimentare trebuie amplasate astfel încât să se evite frecările, tăieturile, rosăturile, îndoirile și răsucirile. Nu așezați obiectele peste cordoanele de alimentare cu curent și nu permiteți amplasarea cablurilor în zonele în care se circulă. Fiți foarte atenți și păstrați toate cablurile de alimentare drepte la capete și în punctele în care intră și ies din transformator.

Instrucțiuni importante

- ❑ Dacă folosiți un prelungitor, verificați dacă intensitatea nominală a aparatelor conectate la acesta nu depășește intensitatea nominală a prelungitorului respectiv. De asemenea, verificați dacă intensitatea nominală a aparatelor conectate la priză nu depășește intensitatea nominală a prizei respective.
- ❑ Dacă intenționați să utilizați produsul în Germania, instalația electrică a clădirii trebuie protejată de un disjuncteur de 10 sau 16 A pentru asigurarea unei protecții adecvate la scurtcircuit și supratensiune pentru produs.
- ❑ La conectarea produsului la un computer sau la alt dispozitiv printr-un cablu, asigurați orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- ❑ Amplasați produsul pe o suprafață orizontală stabilă ce depășește perimetrul bazei în toate direcțiile. Produsul nu va funcționa corect dacă este înclinat.
- ❑ Dacă depozitați sau transportați produsul, încercați să nu îl înclinați, să nu îl așezați vertical sau să nu îl răsușiți; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartușe.
- ❑ Lăsați spațiu suficient pentru cabluri în spatele produsului și suficient spațiu deasupra produsului pentru a putea ridica complet capacul pentru documente.
- ❑ Lăsați spațiu suficient în fața produsului pentru evacuarea completă a hârtiei.
- ❑ Evitați locurile expuse modificărilor bruște de temperatură și umiditate. De asemenea, păstrați produsul departe de lumina solară directă, sursele de lumină puternică și de căldură.
- ❑ Nu introduceți obiecte prin fantele produsului.
- ❑ În timpul imprimării nu umblați cu mâinile în interiorul produsului și nu atingeți cartușele.
- ❑ Nu atingeți cablul plat de culoare albă din interiorul produsului.
- ❑ Nu folosiți în interiorul sau în exteriorul produsului produse cu aerosoli care conțin gaze inflamabile. Asemenea acțiuni pot cauza incendii.
- ❑ Nu mutați suportul cartușului cu mâna. Riscați să deteriorați produsul.
- ❑ Opriți întotdeauna produsul folosind butonul . Nu scoateți produsul din priză și nu opriți alimentarea de la sursă decât după ce panoul LCD s-a închis complet.
- ❑ Înainte de transportarea produsului, verificați dacă capul de tipărire este în poziția inițială (extremă dreapta) și dacă sunt introduse cartușele de cerneală în sloturi.
- ❑ Procedați cu grijă, pentru a nu vă prinde degetele la închiderea scannerului.
- ❑ Dacă urmează să nu folosiți produsul pentru o perioadă lungă de timp, deconectați cablul de alimentare din priză de curent.
- ❑ La așezarea originalului, nu apăsați prea tare pe sticla scannerului.

Instrucțiuni importante

Utilizarea produsului cu o conexiune fără fir

- ❑ Este posibil ca undele radio generate de acest produs să afecteze în mod negativ funcționarea echipamentului electronic medical cauzând defecțiuni ale acestuia. La utilizarea acestui produs în interiorul unităților medicale sau lângă echipamente medicale, respectați instrucțiunile personalului autorizat care reprezintă autoritățile medicale și urmați toate avertismentele și îndrumările amplasate privind echipamentul medical.
- ❑ Este posibil ca undele radio generate de acest produs să afecteze în mod negativ funcționarea dispozitivelor controlate automat, precum uși automate și alarme de incendiu, rezultând astfel accidente cauzate de funcționarea necorespunzătoare. La utilizarea acestui produs lângă dispozitive controlate automat, urmați toate avertismentele și îndrumările amplasate privind aceste dispozitive.

Utilizarea cardurilor de memorie

- ❑ Nu extrageți cardul de memorie din produs și nu opriți produsul în timp ce indicatorul luminos al cardului este aprins intermitent.
- ❑ Metodele de utilizare ale cardurilor de memorie diferă în funcție de tipul cardului. Pentru detalii, consultați documentația cardului de memorie.
- ❑ Utilizați doar carduri de memorie compatibile cu produsul.
➔ „Card de memorie” la pagina 209

Utilizarea ecranului LCD

- ❑ Ecranul LCD poate conține câteva mici puncte strălucitoare sau negre și datorită caracteristicilor sale poate avea o strălucire inegală. Aceste fenomene sunt normale și nu înseamnă că ecranul este defect.
- ❑ Pentru a curăța ecranul LCD sau ecranul senzitiv, folosiți o cârpă uscată și moale. Nu folosiți substanțe de curățat lichide sau chimice.
- ❑ Carcasa exterioară a ecranului LCD se poate sparge sub acțiunea unui impact intens. Contactați serviciul de asistență de la Epson dacă suprafața se crapă sau se sparge și nu atingeți/nu încercați să îndepărtați bucățile sparte.
- ❑ Apăsăți ușor cu degetul ecranul senzitiv. Nu apăsați tare și nu operați cu unghiile.
- ❑ Nu operați cu un obiect ascuțit, cum ar fi un pix, un creion ascuțit, un stilou și așa mai departe.
- ❑ Condensul din interiorul panoului, cauzat de schimbările bruște de temperatură sau umiditate poate cauza reducerea performanței.

Manipularea cartușelor de cerneală

În secțiunea atașată vă vom furniza instrucțiuni de siguranță privind cerneala și sfaturi/avertizări legate de produs (înaintea secțiunii „Înlocuirea cartușelor de cerneală”).

- ➔ „Înlocuirea cartușelor de cerneală” la pagina 126

Instrucțiuni importante

Restricții la copiere

Urmăriți restricțiile de mai jos pentru a asigura o utilizare responsabilă și legală a produsului.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bilete de bancă, monede, titluri de plasament emise de guvern, obligațiuni emise de guvern titluri de garanție emise de o municipalitate
- Timbre poștale nefolosite, cărți poștale pretimbrate și alte articole oficiale poștale care poartă o valoare valabilă
- Timbre fiscale emise de guvern și obligațiuni emise în conformitate cu procedurile legale

Copiați cu atenție următoarele articole:

- Titluri private de plasamente (certIFICATE de acțiuni, obligațiuni negociabile, cecuri, etc.), abonamente lunare, permise de concesiune, etc.
- Pașapoarte, carnet de conducere, garanții de bună funcționare, permise de drum, tichete de masă, tichete etc.

Notă:

Copierea acestor articole poate fi interzisă și prin lege.

Utilizarea responsabilă a materialelor cu drepturi de autor:

- Produsele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. În cazul în care nu acționați în urma unui sfat primit de la un avocat, folosiți documentele în mod responsabil și cu respect prin obținerea acordului titularului dreptului de proprietate înainte de copierea materialului publicat.

Protejarea informațiilor personale

Acest produs vă permite să stocați nume și numere de telefon în memorie, chiar dacă s-a oprit alimentarea.

Utilizați meniul următor pentru a șterge memoria dacă înstrăinați sau casați produsul.

Configurare > Administrare sistem > Restaurare setări implicite > Ștergeți toate datele și setările

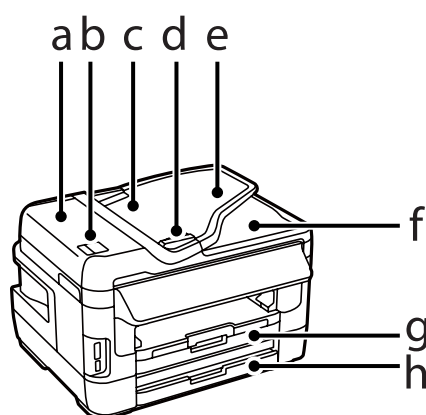
Cunoașterea produsului

Notă:

Ilustrațiile din acest manual sunt de la un model de produs similar. Deși poate să difere față de produsul dvs., metoda de funcționare este identică.

Componentele produsului

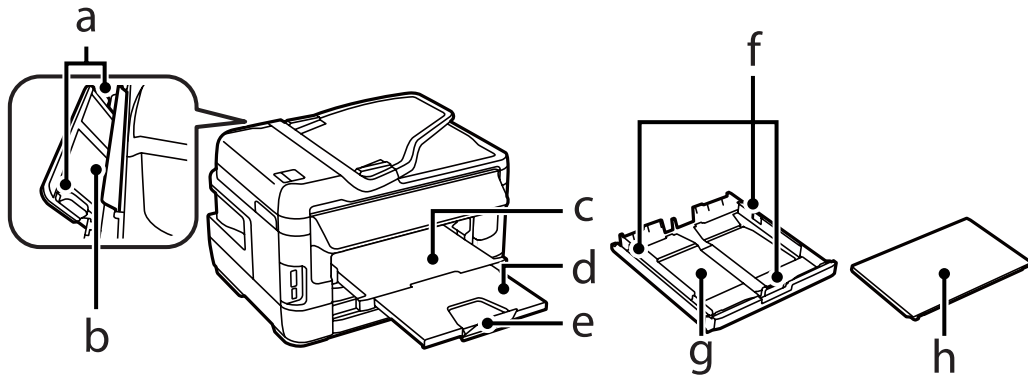
Seria WF-7610/Seria WF-7620



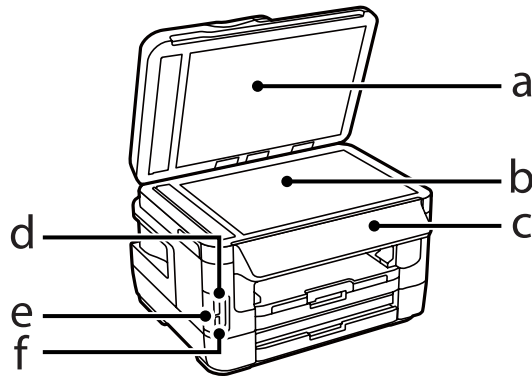
a.	Capac AAD (alimentator automat de documente)
b.	Pârghie AAD
c.	Alimentator automat de documente (AAD)
d.	Ghidaj margine
e.	Tava de alimentare AAD (așezați aici originalele pentru a fi copiate)
f.	Tava de ieșire AAD (originalele sunt scoase aici după ce sunt copiate)
g.	Casetă de hârtie 1
h.	Casetă de hârtie 2*

* Casetă de hârtie 2 este disponibilă doar pentru seria WF-7620.

Cunoașterea produsului

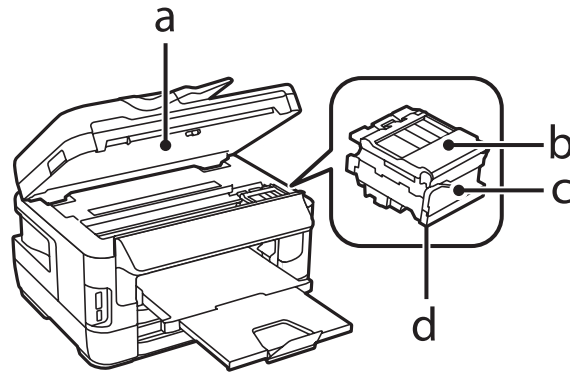


a.	Ghidaje margine
b.	Alimentator hârtie spate
c.	Tavă de evacuare
d.	Extensie tavă de evacuare (de ieșire)
e.	Opritor
f.	Ghidaje margine
g.	Casetă de hârtie
h.	Capac casetă de hârtie

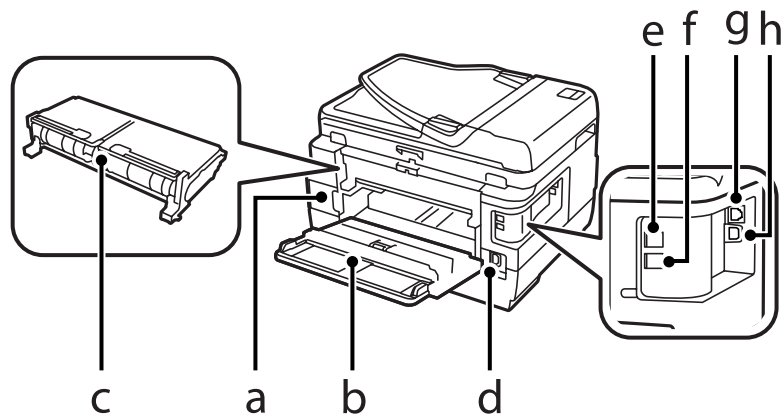


a.	Capac documente
b.	Sticlă scanner
c.	Panou de control
d.	Slot card de memorie
e.	Indicator luminos card de memorie
f.	Port USB interfață externă

Cunoașterea produsului

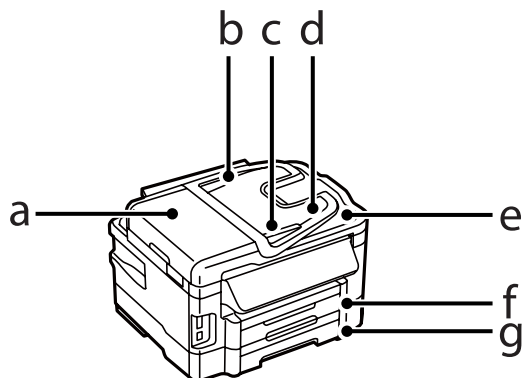


a.	Scanner
b.	Capac cartuș de cerneală
c.	Suport cartuș de cerneală
d.	Cap de imprimare (sub suportul cartușului)



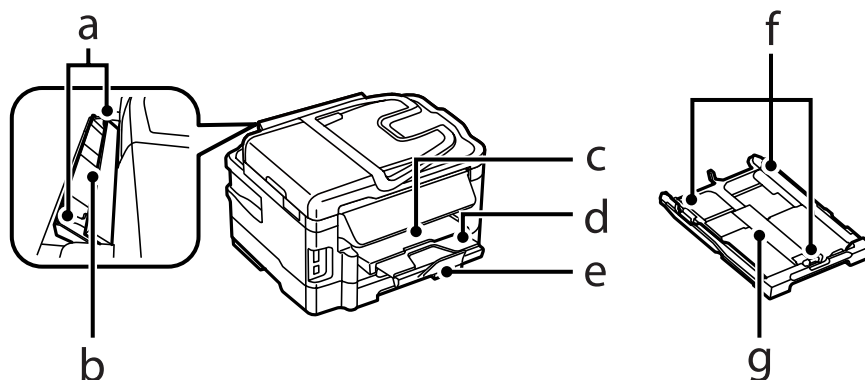
a.	Casetă de întreținere
b.	Capac 1 spate
c.	Capac 2 spate (duplexor automat)
d.	Intrare c.a.
e.	Port LINE
f.	Port EXT.
g.	Port LAN
h.	Conector USB

Cunoașterea produsului

Seria WF-3620/Seria WF-3640


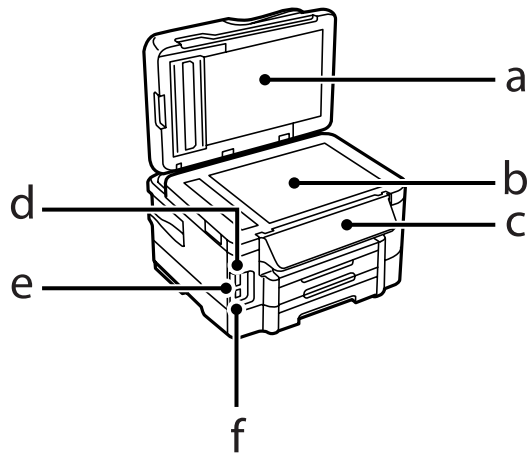
a.	Capac AAD (alimentator automat de documente)
b.	Alimentator automat de documente (AAD)
c.	Ghidaj margine
d.	Tava de alimentare AAD (așezați aici originalele pentru a fi copiate)
e.	Tava de ieșire AAD (originalele sunt scoase aici după ce sunt copiate)
f.	Casetă de hârtie 1
g.	Casetă de hârtie 2*

* Casetă de hârtie 2 este disponibilă doar pentru seria WF-3640.

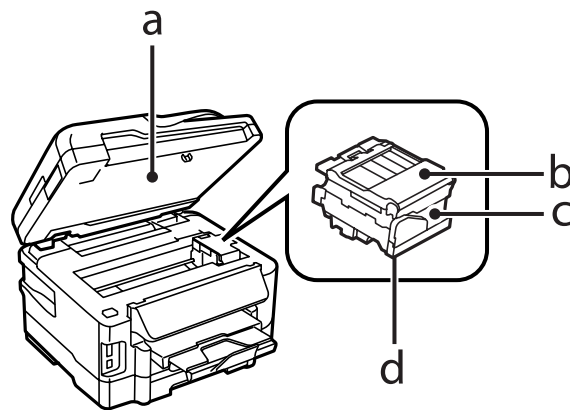


a.	Ghidaje margine
b.	Alimentator hârtie spate
c.	Tavă de evacuare
d.	Extensie tavă de evacuare (de ieșire)
e.	Opritor
f.	Ghidaje margine
g.	Casetă de hârtie

Cunoașterea produsului

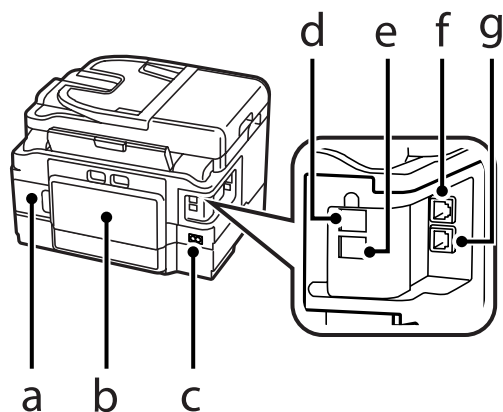


a.	Capac documente
b.	Sticlă scanner
c.	Panou de control
d.	Slot pentru cardul de memorie
e.	Indicator luminos pentru cardul de memorie
f.	Port USB interfață externă



a.	Scanner
b.	Capac cartuș de cerneală
c.	Suport cartuș de cerneală
d.	Cap de imprimare (sub suportul cartușului)

Cunoașterea produsului



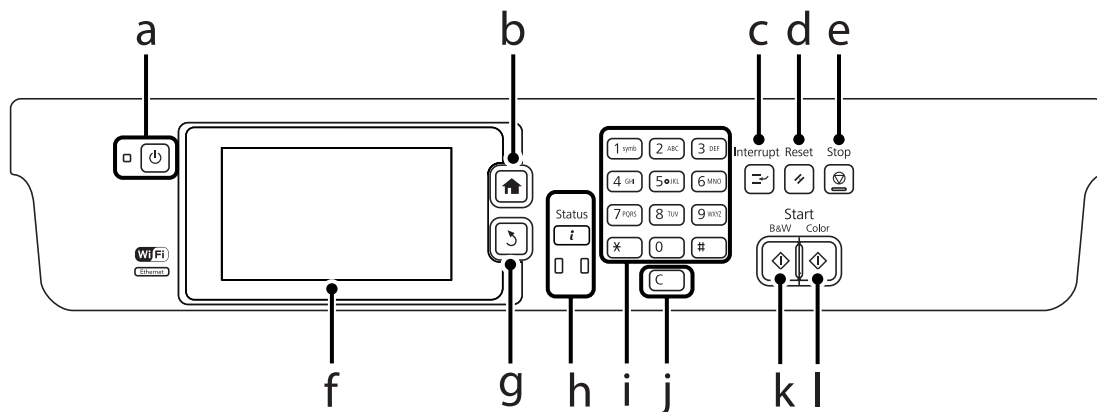
a.	Casetă de întreținere
b.	Capac spate (duplexor automat)
c.	Intrare c.a.
d.	Port LINE
e.	Port EXT.
f.	Port LAN
g.	Conector USB

Ghid pentru panoul de control

Notă:

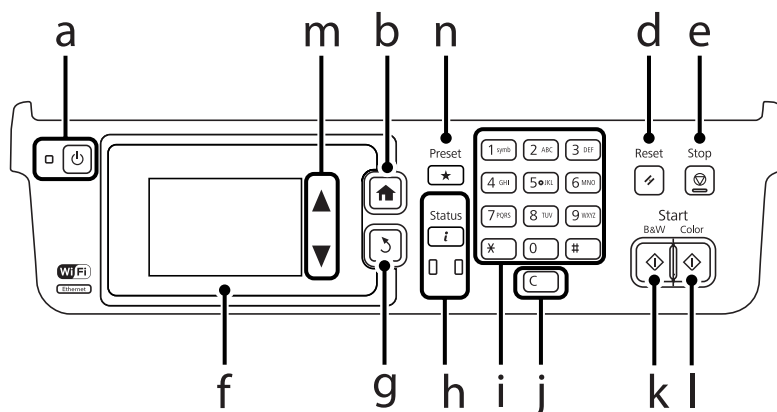
- ❑ Designul panoului de control variază în funcție de locație.
- ❑ Deși designul panoului de control și ceea ce se afișează pe ecranul LCD, cum ar fi numele meniurilor și numele opțiunilor pot diferi față de produsul dumneavoastră actual, modul de funcționare este identic.

Seria WF-7610/Seria WF-7620






Cunoașterea produsului

Seria WF-3620/Seria WF-3640



	Butoane/indicatoare luminoase (becuri)	Funcție
a		Pornește sau oprește produsul. Becul de alimentare se aprinde când produsul este pornit. Luminează intermitent când produsul tipărește/copiază/scanează/trimitte sau primește faxuri, când se înlocuiește cartușul de cerneală, se încarcă cu cerneală sau se curăță capul de tipărire.
b		Revine la meniul superior. În meniul superior, comută între moduri.
c	*1	Întrerupe comanda actuală de imprimare sau copiere și permite efectuarea unei alte comenzi de imprimare sau copiere. Pentru a reîncepe comanda întreruptă, apăsați acest buton.
d		Restaurează setările implicite stabilite de către utilizator. Dacă nu s-au făcut setările implicite, restaurează setările implicite de fabrică.
e		Oprește operația curentă.
f	-	Ecranul LCD afișează meniurile. Dacă produsul dumneavoastră are un panou tactil, puteți derula ecranul glisând cu degetul pe ecranul LCD. Încercați să glisați apăsând puțin mai mult dacă panoul tactil răspunde încet la comenzi. Apare ecranul de întâmpinare, dacă timp de câteva minute nu au loc operații.
g		Revocă/revine la meniul anterior.
h		Afișează Meniu de stare. ➔ „Meniu de stare” la pagina 25 Becul portocaliu din stânga se aprinde sau pâlpâie, dacă apare o eroare. Puteți verifica eroarea în Meniu de stare. Becul albastru din dreapta pâlpâie, dacă produsul procesează date. Rămâne aprins, dacă comenzile de imprimare/scanare/trimitere fax așteaptă să fie procesate.
i	0-9 *, #	Specifică data/ora sau numărul de copii și numerele de fax. Introduce caractere alfanumerice și comută între litere mari, litere mici și numere la fiecare apăsare. Ar putea fi mai ușor să utilizați tastatura programului software pentru a introduce text în schimbul utilizării acestor butoane.
j	c	Șterge numărul copiilor și numărul de fax.
k		Pornește imprimarea/copierea/scanarea/trimiterea sau primirea faxurilor în alb și negru.

Cunoașterea produsului











	Butoane/indicatoare luminoase (becuri)	Funcție
l		Pornește imprimarea/copierea/scanarea/trimiterea sau primirea faxurilor color.
m	 *2	Derulează ecranul.
n	 *2	Afișează lista presetărilor înregistrate de dvs.

*1 Acest buton este disponibil doar pentru seriile WF-7610 și WF-7620.










*2 Aceste butoane sunt disponibile doar pentru seria WF-3620.

Pictograme de stare



Pe panoul de control apar următoarele pictograme, în funcție de starea produsului. Pentru a verifica setările curente de rețea și pentru a executa setările Wi-Fi, apăsați pictograma Wi-Fi sau pictograma de stare rețea.

Pictograme	Descriere
	Afișează informații privind modul de încărcare a hârtiei și al așezării unui document.
	Un document este așezat pe alimentatorul automat de documente (AAD).
	Cerneala se termină din unul sau mai multe cartușe de cerneală, sau caseta de întreținere este aproape plină. Apăsați  pentru a deschide Meniu de stare, apoi selectați Informații imprimantă și verificați starea consumabilelor.
	Indică golirea unuia sau a mai multor cartușe, respectiv dacă caseta de întreținere este plină. Apăsați  pentru a deschide Meniu de stare, apoi selectați Informații imprimantă și verificați starea consumabilelor.
	Indică dacă în produs sunt salvate date de fax necitite sau neimprimare. Când ați executat setări de salvare a faxurilor primite pe calculator sau pe dispozitive externe de stocare, această pictogramă indică de asemenea că faxurile primite nu au fost salvate pe calculator sau pe dispozitivul extern de stocare.
	Indică faptul că imprimanta primește sau trimite faxuri.
	Indică gradul de folosire a memoriei fax.
	Indică umplerea memoriei pentru fax.









Cunoașterea produsului

Pictograme	Descriere
	Indică procesarea unei conexiuni Wi-Fi sau Ethernet.
	Indică lipsa conexiunii Ethernet.
	Indică stabilirea unei conexiuni Ethernet.
	Indică lipsa conexiunii Wi-Fi.
	Indică o eroare de rețea Wi-Fi, respectiv indică faptul că produsul caută o conexiune.
	Indică stabilirea conexiunii Wi-Fi. Numărul de bare indică puterea semnalului conexiunii.
	Indică stabilirea unei conexiuni Ad Hoc.
	Indică stabilirea conexiunii Wi-Fi Direct.
	Indică stabilirea unei conexiuni Simple AP.

Pictogramele fiecărui mod

Pictograme	Descriere
	Intră în modul Copiere. ➔ „Copierea” la pagina 48
	Intră în modul Scanare. ➔ „Scanarea din panoul de control” la pagina 68


Cunoașterea produsului

Pictograme	Descriere
 	<p>Intră în modul Fax. ➔ „Fax” la pagina 82</p> <p>Pentru seriile WF-7610/WF-7620, cifra afișată pe pictograma modului fax indică numărul de faxuri primite și neprocesate. "10+" este afișat atunci când numărul de comenzi neprocesate este mai mare de 10. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea care descrie afișajul atunci când un fax primit nu a fost procesat. ➔ „Notificare de faxuri primite neprocesate (Numai pentru seriile WF-7610/WF-7620)” la pagina 104</p>
 *1	<p>Deschide ecranul Preset.</p>
	<p>Intră în modul Disp. de mem.</p>
 *2	<p>Arată lista de contacte înregistrate pentru scanare și fax. ➔ „Executarea setărilor pentru lista de contacte” la pagina 108</p>
	<p>Arată starea serviciului Epson Connect. ➔ „Utilizarea serviciului Epson Connect” la pagina 10</p>
	<p>Deschide fereastra de setări Mod Eco. ➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 117</p>
	<p>Intră în modul Configurare. ➔ „Mod Configurare” la pagina 116</p>

*1 Această pictogramă este disponibilă doar pentru seriile WF-7610 / WF-7620 /WF-3640.

*2 Această pictogramă este disponibilă doar pentru seriile WF-7610 și WF-7620.

Meniu de stare

Meniu de stare afișează starea actuală a produsului și a comenzilor. Apăsați  de pe panoul de control.










Funcție	Descriere
Informații imprimantă	Afișează starea consumabilelor și orice erori apărute la produs. Pentru remedierea unei erori, selectați eroarea de pe listă, pentru a se afișa mesajul de eroare.
Monitor comenzi	Afișează lista comenzilor actuale și comenzile ce așteaptă să fie procesate.
Istoric comenzi	Afișează istoricul de comenzi. Dacă o comandă eșuează, în istoric apare un cod de eroare. Puteți verifica codul de eroare și soluția remedierii în secțiunea următoare. ➔ „Cod de eroare în Meniu de stare” la pagina 164
Stocare comenzi	Selectați Inbox pentru afișarea faxurilor primite și stocate în memoria produsului.

Pictograme pe tastatura software pentru ecranul LCD

De pe tastatura virtuală puteți introduce caractere și simboluri, pentru a înregistra un contact, pentru a executa setările de rețea, etc. Pe tastatura virtuală apar următoarele pictograme.

Notă:

Pictogramele disponibile variază în funcție de elementul de setare.

Pictograme	Descriere
	Comută între litere majuscule și minuscule.
  	Comută între tipul de caractere. 123#: vă permite introducerea de numere și simboluri. ABC: vă permite introducerea alfabetului. ÅÅÅ: vă permite introducerea caracterelor speciale precum tremele și caracterele cu accent.
	Modifică aspectul tastaturii.
	Introduce un spațiu.
	Șterge caracterul către stânga.
	Confirmă caracterele introduse.
	Introduceți o cratimă (-) pe ecranul pentru introducerea numărului de fax. O cratimă face ca produsul să facă o pauză de trei secunde în timpul formării numărului.

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Introducere în utilizarea, încărcarea și depozitarea mediilor de tipărire

Puteți obține rezultate bune cu majoritatea tipurilor de hârtie simplă. Totuși, hârtia cretată oferă rezultate de tipărire superioare deoarece absoarbe mai puțină cerneală.

Epson furnizează tipuri de hârtie specială create pentru cerneala utilizată în produsele cu jet de cerneală Epson și recomandă aceste tipuri de hârtie pentru obținerea de rezultate de calitate superioară.

La încărcarea hârtiei speciale distribuite de Epson, citiți în prealabil foile cu instrucțiuni ambalate împreună cu hârtia și rețineți aspectele următoare.

Notă:

- Încărcați hârtia în caseta de hârtie, cu fața imprimabilă în jos. Fața imprimabilă este de obicei mai albă sau mai lucioasă. Consultați foile cu instrucțiuni ambalate cu hârtia pentru informații suplimentare. Unele tipuri de hârtie au colțurile tăiate pentru identificarea direcției de încărcare corecte.*
- Dacă hârtia este curbată, aplatizați-o sau curbați-o ușor în direcție opusă înainte de încărcare. Tipărirea pe hârtie curbată poate cauza întinderea cernelii pe exemplare tipărite.*



Depozitarea hârtiei

Returnați hârtia neutilizată în ambalajul original imediat după terminarea tipăririi. Când manevrați suport special de tipărire, Epson recomandă depozitarea exemplarelor tipărite într-o pungă din plastic resigilabilă. Păstrați hârtia nefolosită și exemplarele tipărite într-un loc ferit de temperaturi ridicate, umiditate și lumina solară directă.

Selectarea hârtiei

Următorul tabel prezintă tipurile de hârtie acceptate. Capacitatea de încărcare, sursa de hârtie și disponibilitatea tipăririi fără margini diferă în funcție de tipul de hârtie, după cum este indicat mai jos.

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Seria WF-7610/Seria WF-7620

Tip mediu	Format	Capacitate de încărcare (coli sau înălțime)			Tipărirea fără margini	Tipărire pe 2 fețe
		caseta de hârtie 1	caseta de hârtie 2*1	fantă alimentator hârtie spate		
Hârtie normală*2	A3	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Legal	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Letter	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B5	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A5	27,5 mm*3	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm*3	-	1	-	-
	Definit de utilizator	1	1	1	-	✓
Hârtie groasă*4	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Definit de utilizator	-	-	1	-	-
Plic	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Hârtie albă strălucitoare pentru imprimantă cu jet de cerneală)	A4	200*3	200*3	1	-	✓

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Tip mediu	Format	Capacitate de încărcare (coli sau înălțime)			Tipărirea fără margini	Tipărire pe 2 fețe
		caseta de hârtie 1	caseta de hârtie 2*1	fantă alimentator hârtie spate		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Hârtie de calitate foto pentru imprimantă cu jet de cerneală)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Hârtie mată – greutate mare)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă premium)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 țoli)	20	-	1	✓	-
	16:9 format lat (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Hârtie foto semi-lucioasă premium)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Hârtie foto ultra-lucioasă)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 țoli)	20	-	1	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Hârtie foto lucioasă)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 țoli)	20	-	1	✓	-

*1 Caseta de hârtie 2 ar putea să nu fie disponibilă - în funcție de produs.

*2 Hârtia normală este definită ca hârtie cu o greutate de 64 g/m² (17 lb) la 90 g/m² (24 lb). Include hârtie preimprimată, letterhead, hârtie colorată și hârtie reciclată.

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Utilizați hârtie long-grain (cu fibra paralelă cu latura lungă a hârtiei). Dacă nu sunteți sigur în privința tipului de hârtie utilizat, citiți specificațiile de pe ambalajul hârtiei sau contactați producătorul pentru a afla specificațiile hârtiei.

*3 Capacitatea de încărcare pentru imprimare manuală pe 2 fețe este de 30 coli.

*4 Hârtia groasă este definită ca hârtie cu o greutate de 91 g/m² (25 lb) la 256 g/m² (68 lb).

Seria WF-3620/Seria WF-3640

Tip mediu	Format	Capacitate de încărcare (coli sau înălțime)			Tipărirea fără margini	Tipărire pe 2 fețe
		caseta de hârtie 1	caseta de hârtie 2*1	fantă alimentator hârtie spate		
Hârtie normală*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Definit de utilizator	1	1	1	-	✓
Hârtie groasă*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Definit de utilizator	-	-	1	-	-
Plic	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Hârtie albă strălucitoare pentru imprimantă cu jet de cerneală)	A4	200*4	200*4	1	-	✓

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Tip mediu	Format	Capacitate de încărcare (coli sau înălțime)			Tipărirea fără margini	Tipărire pe 2 fețe
		caseta de hârtie 1	caseta de hârtie 2*1	fantă alimentator hârtie spate		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Hârtie de calitate foto pentru imprimantă cu jet de cerneală)	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavy-weight (Hârtie mată – greutate mare)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă premium)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 țoli)	20	-	-	✓	-
	16:9 format lat (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Hârtie foto semi-lucioasă premium)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Hârtie foto ultra-lucioasă)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 țoli)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Hârtie foto lucioasă)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 țoli)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 țoli)	20	-	-	✓	-

*1 Caseta de hârtie 2 ar putea să nu fie disponibilă - în funcție de produs.

*2 Hârtia normală este definită ca hârtie cu o greutate de 64 g/m² (17 lb) la 90 g/m² (24 lb). Include hârtie preimprimată, letterhead, hârtie colorată și hârtie reciclată.

*3 Capacitatea de încărcare pentru imprimare manuală pe 2 fețe este de 1 coală.

*4 Capacitatea de încărcare pentru imprimare manuală pe 2 fețe este de 30 coli.

*5 Formatele Legal și A5 nu sunt disponibile pentru imprimare automată pe 2 fețe. Aceste formate sunt disponibile doar pentru imprimare manuală pe 2 fețe.

*6 Hârtia groasă este definită ca hârtie cu o greutate de 91 g/m² (25 lb) la 256 g/m² (68 lb).

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Notă:

- Disponibilitatea hârtiei de tipărit diferă în funcție de locație.
- La tipărirea pe hârtie originală Epson cu un format definit de utilizator, sunt disponibile doar setările de calitate tipărire Standard sau Normal. Deși unele drivere de imprimantă vă permit să selectați o calitate de tipărire mai bună, materialele sunt tipărite utilizând Standard sau Normal.

Setări pe ecranul LCD pentru tipuri de hârtie

Produsul se adaptează automat tipului de hârtie selectat în setările de tipărire. Din acest motiv, setarea tipului de hârtie este importantă. Aceasta comunică imprimantei tipul de hârtie utilizat și adaptează corespunzător cantitatea de cerneală utilizată. Tabelul de mai jos prezintă setările ce trebuie selectate pentru hârtie.

Pentru acest tip de hârtie	Ecranul LCD pentru tipul de hârtie
Hârtie normală* ¹	hârtii normale
Hârtie preimprimată* ¹	Listată în prealabil
Hârtie cu antet* ¹	Hârtie cu antet
Hârtie colorată* ¹	Color
Hârtie reciclată* ¹	Reciclată
Hârtie groasă	Hârtie groasă
Epson Bright White Ink Jet Paper (Hârtie albă strălucitoare pentru imprimantă cu jet de cerneală)* ¹	hârtii normale
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Hârtie foto ultra-lucioasă)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă premium)	Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Hârtie foto semi-lucioasă premium)	Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Hârtie foto lucioasă)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Hârtie mată - greutate mare)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Hârtie de calitate foto pentru imprimantă cu jet de cerneală)	Matte
Plicuri	Plic

*¹ Puteți efectua imprimarea față/verso cu această hârtie.

Setări de la driverul imprimantei pentru tipul de hârtie

Produsul se adaptează automat tipului de hârtie selectat în setările de tipărire. Din acest motiv, setarea tipului de hârtie este importantă. Aceasta comunică imprimantei tipul de hârtie utilizat și adaptează corespunzător cantitatea de cerneală utilizată. Tabelul de mai jos prezintă setările ce trebuie selectate pentru hârtie.

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Pentru acest tip de hârtie	Driverul imprimantei pentru tipul de hârtie
Hârtie normală	plain papers (hârtii normale)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Hârtie albă strălucitoare pentru imprimantă cu jet de cerneală)	plain papers (hârtii normale)
Hârtie preimprimată	Preprinted (Listată în prealabil)
Hârtie cu antet	Letterhead (Hârtie cu antet)
Hârtie colorată	Color
Hârtie reciclată	Recycled (Reciclată)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Hârtie foto ultra-lucioasă)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă premium)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Hârtie foto semi-lucioasă premium)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Hârtie foto lucioasă)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Hârtie mată – greutate mare)	Epson Matte
Hârtie groasă	Thick-Paper (Hârtie groasă)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Hârtie de calitate foto pentru imprimantă cu jet de cerneală)	Epson Matte
Plicuri	Envelope (Plic)

Notă:

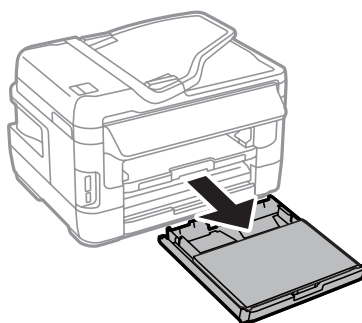
Disponibilitatea mediilor de tipărire speciale diferă în funcție de loc. Pentru cele mai recente informații despre mediile de tipărire disponibile în zona dumneavoastră, contactați serviciul de asistență Epson.

➔ „Situl Internet de asistență tehnică” la pagina 216

Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie

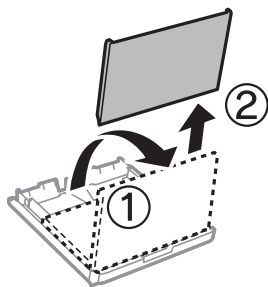
Urmați etapele următoare pentru încărcarea hârtiei:

- 1 Trageți afară complet caseta de hârtie.

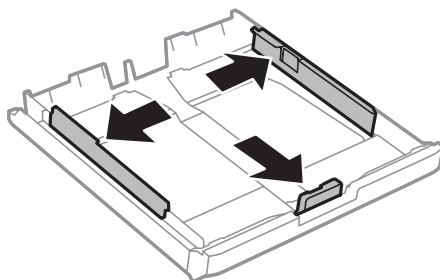


Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 2** Pentru seriile WF-7610 / WF-7620: Îndepărtați capacul.

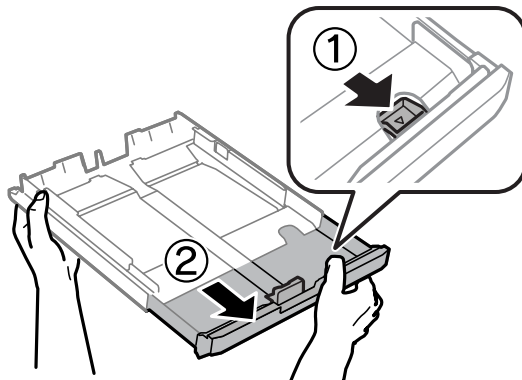


- 3** Ciupiți și glisați ghidajele de margine către părțile laterale ale casetei de hârtie.

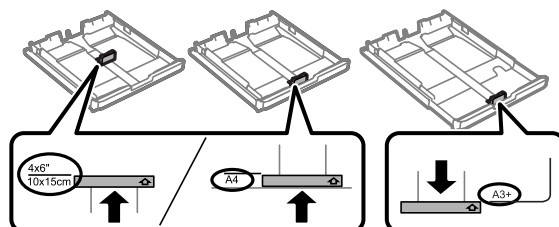


Notă:

La încărcarea formatelor de hârtie mai mari decât A4, extindeți caseta de hârtie până la simbolul de pe casetă.



- 4** Glisați ghidajul de margine pentru a regla la dimensiunea de hârtie pe care o veți utiliza.

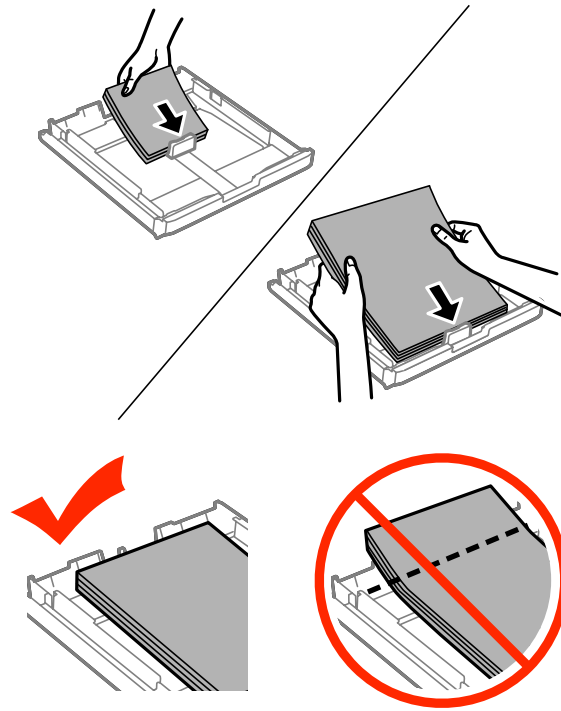


Notă:

Formatele de hârtie mai mari decât Legal sunt disponibile doar pentru seriile WF-7610 / WF-7620.

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 5** Încărcați hârtia înspre ghidajul de margine, cu fața imprimabilă orientată în jos și verificați ca hârtia să nu iasă prin capătul casetei.



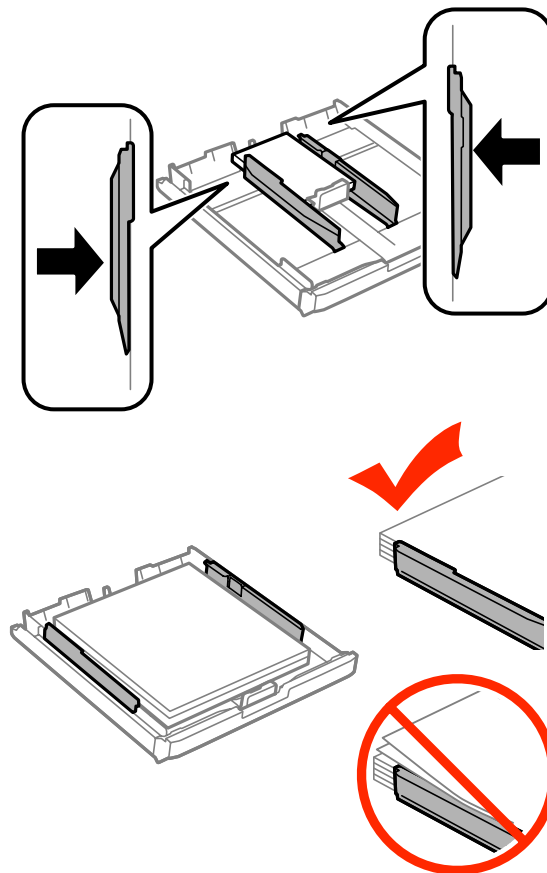
Notă:

- Casetă de hârtie 2 acceptă doar hârtie B5 sau mai mare.
- Înainte de a încărca hârtia, răsfoiți și aliniați marginile colilor.

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

6

Glisați ghidajele de margine către marginile hârtiei.



Notă:

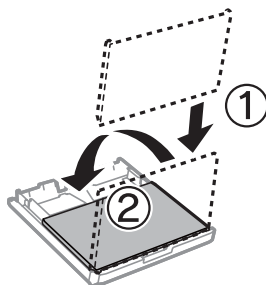
Pentru hârtie normală, nu încărcați hârtia peste marcajul în formă de săgeată ▼ din interiorul ghidajului de margine.

Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.

➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27

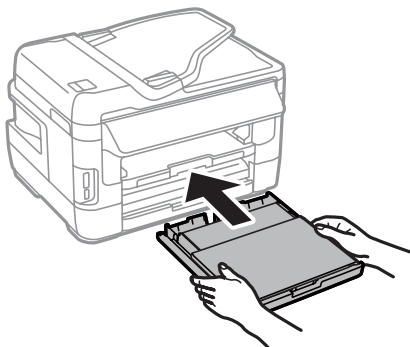
7

Pentru seriile WF-7610 / WF-7620: Montați la loc capacul casetei pentru hârtie.



Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

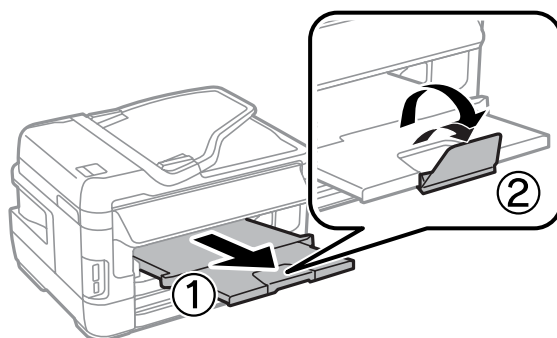
- 8** Țineți caseta orizontală și reintroduceți-o încet și cu atenție până la capăt în produs.



Notă:

Când introduceți caseta de hârtie, apare automat fereastra de setare a formatului (dimensiunii) și a tipului de hârtie. Asigurați-vă că setările pentru hârtie se potrivesc hârtiei încărcate.

- 9** Scoateți prin glisare tava de ieșire și ridicați opritorul.



Notă:

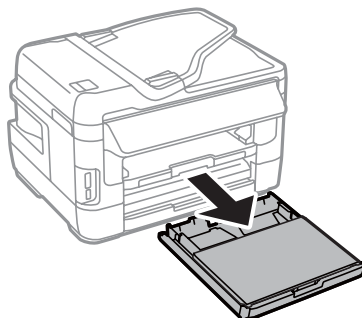
- Dacă doriți să tipăriți pe hârtie perforată disponibilă în comerț, consultați [„Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul cu hârtie din spate” la pagina 40.](#)
- Lăsați spațiu suficient în fața produsului pentru evacuarea completă a hârtiei.
- Nu scoateți sau nu introduceți caseta de hârtie în timp ce produsul funcționează.

Încărcarea plicurilor în caseta de hârtie

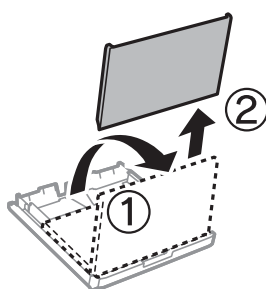
Urmați etapele următoare pentru încărcarea plicurilor:

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

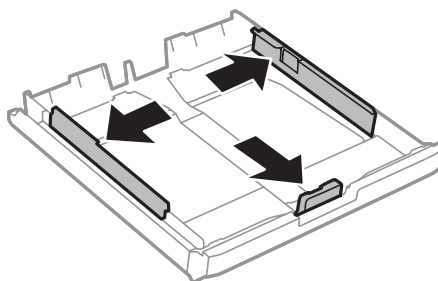
- 1 Trageți afară complet caseta de hârtie 1.



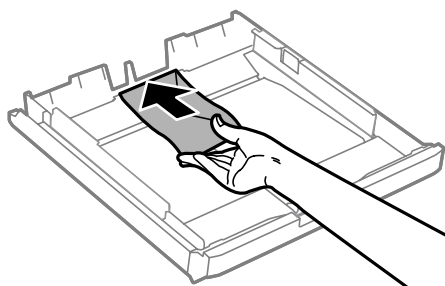
- 2 Pentru seriile WF-7610 / WF-7620: Îndepărtați capacul.



- 3 Ciupiți și glisați ghidajele de margine către părțile laterale ale casetei de hârtie.



- 4 Încărcați plicurile pe lung, cu clapa în sus, orientată spre dreapta.



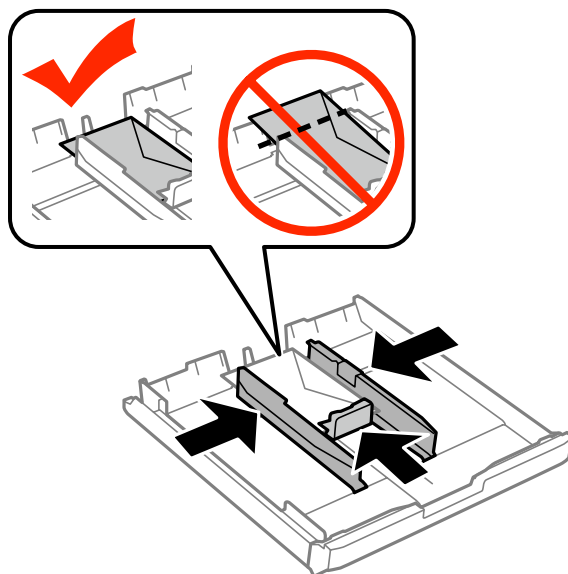
Notă:

Nu încărcați plicuri peste limita maximă.

➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

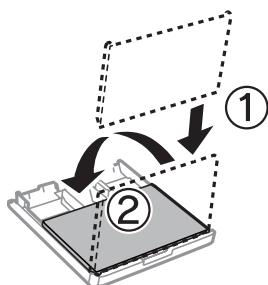
- 5** Glisați ghidajele de margine până la marginea teancului de plicuri și verificați ca plicurile să nu iasă dincolo de marginea casetei.



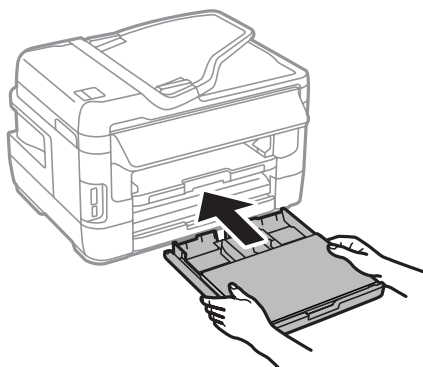
Notă:

Chiar dacă nu simțiți un clic de fixare, glisați ghidajele de margine până la marginea teancului de plicuri.

- 6** Pentru seriile WF-7610 / WF-7620: Montați la loc capacul casetei pentru hârtie.



- 7** Țineți caseta orizontal și reintroduceți-o încet și cu atenție până la capăt în produs.



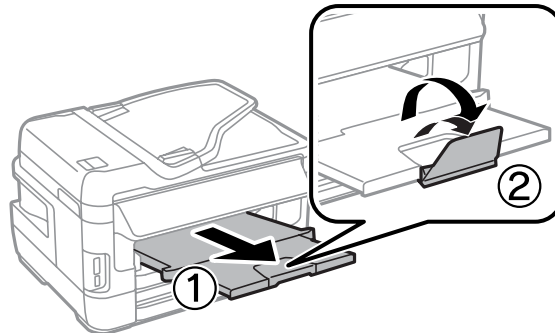
Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Notă:

Când introduceți caseta de hârtie, apare automat fereastra de setare a formatului (dimensiunii) și a tipului de hârtie. Asigurați-vă că setările pentru hârtie se potrivesc hârtiei încărcate.

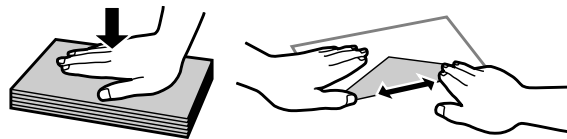
8

Scoateți prin glisare tava de ieșire și ridicați opritorul.



Notă:

- Grosimea plicurilor și flexibilitatea acestora diferă mult. Dacă grosimea totală a teancului de plicuri depășește 10 mm, apăsați pe plicuri pentru a le aplatiza înainte de a le încărca. Dacă observați o scădere a calității imprimării la încărcarea plicurilor, încărcați câte un plic pe rând.
- Nu utilizați plicuri șifonate sau îndoite.
- Aplatizați plicurile și clapele înainte de încărcare.



- Aplatizați marginea din față a plicului înainte de încărcare.
- Evitați utilizarea plicurilor prea subțiri, deoarece acestea se pot curba în timpul tipăririi.
- Aliniați marginile plicurilor înainte de a le încărca.

Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul cu hârtie din spate

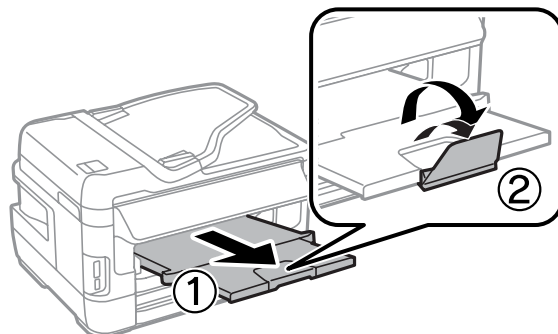
Urmați pașii de mai jos pentru a încărca hârtia și plicurile în alimentatorul cu hârtie din spate:

Notă:

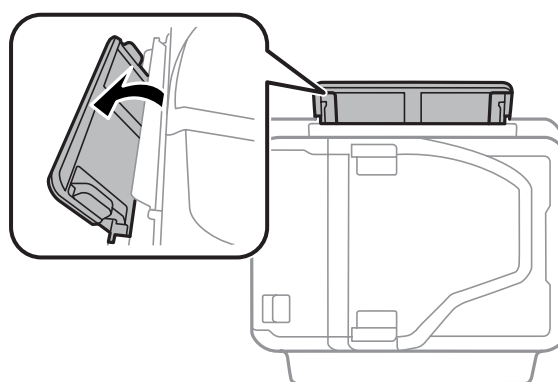
- Trimiteți comanda de imprimare înainte de a încărca hârtie în alimentatorul cu hârtie din spate.
- Încărcați hârtia în alimentatorul cu hârtie din spate atunci când produsul nu funcționează.

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

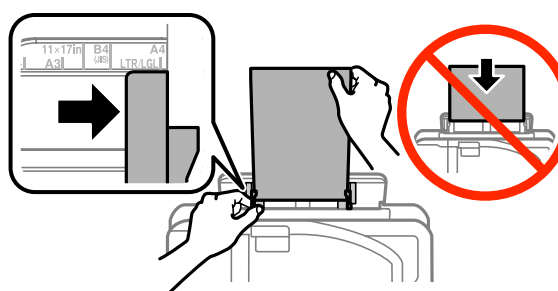
- 1 Scoateți prin glisare tava de ieșire și ridicați opritorul.



- 2 Deschideți alimentatorul cu hârtie din spate.



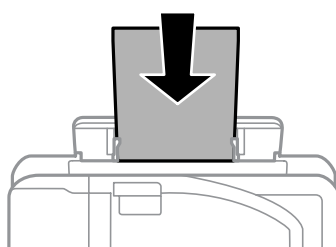
- 3 Luați o singură coală de hârtie, orientată cu fața de tipărită în sus și încărcați-o în centrul alimentatorului cu hârtie din spate. Glisați ghidajele de margine până la atingerea marginilor colii.



Notă:

Partea imprimabilă este adesea mai albă sau mai lucioasă decât cealaltă față.

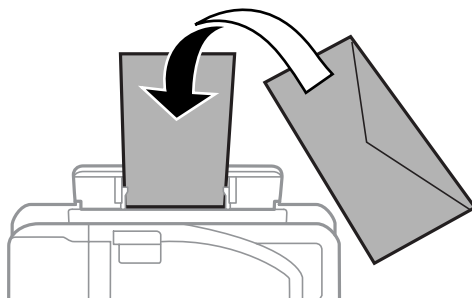
- 4 Introduceți hârtia în alimentatorul cu hârtie din spate. Hârtia va fi trasă automat.



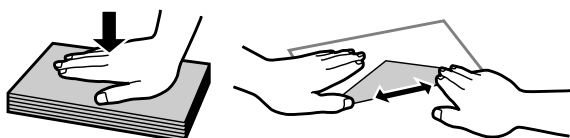
Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Notă:

- ❑ Când încărcați plicuri, introduceți mai întâi latura mai scurtă, cu aripioara în jos.



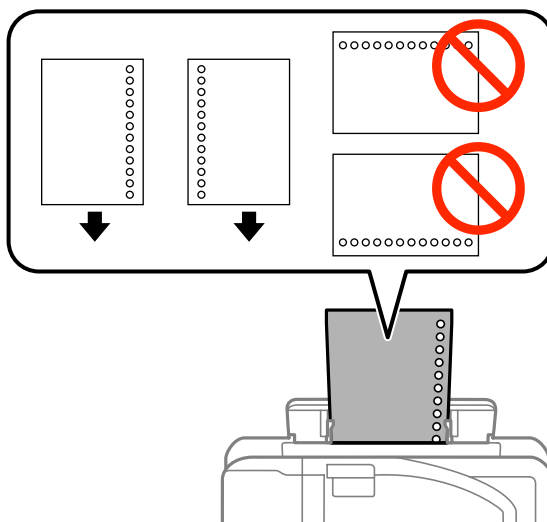
- ❑ Nu utilizați plicuri șifonate sau îndoite.
- ❑ Aplatizați plicurile și clapele înainte de încărcare.



- ❑ Aplatizați marginea din față a plicului înainte de încărcare.
- ❑ Evitați utilizarea plicurilor prea subțiri, deoarece acestea se pot curba în timpul tipăririi.

Notă pentru hârtie cu orificii de legătură:

- ❑ Puteți folosi hârtie deja perforată cu orificii de legătură pe una din marginile lungi. Nu încărcați hârtia cu orificiile de legătură de-a lungul marginii superioare sau inferioare.



- ❑ Dimensiuni disponibile: A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Letter și Legal.
(* Formatele A3, B4 și A6 sunt acceptate doar pentru seriile WF-7610 / WF-7620.)
- ❑ Tipărirea automată față/verso nu este disponibilă.
- ❑ Asigurați-vă că ați ajustat poziția de imprimare a dosarului, pentru a evita imprimarea pe orificiile de legătură.

Amplasarea originalelor

Alimentator automat de documente (AAD)

Puteți încărca documentele originale în alimentatorul automat de documente (AAD) pentru a le copia, a le scana sau a trimite repede mai multe pagini prin fax. AAD poate scana ambele fețe ale documentelor dumneavoastră. În AAD puteți folosi următoarele documente originale.

Format	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Tip	Hârtie normală
Masă	De la 64 g/m ² la 95 g/m ²
Capacitate	35 de coli sau cel mult 3.5 mm* ³

*1În cazul seriilor WF-3620 / WF-3640, nu puteți scana automat ambele fețe ale colilor A5 și Legal.

*2Formatele B4 și A3 sunt compatibile doar cu seriile WF-7610 și WF-7620.

*3În cazul seriilor WF-3620 / WF-3640, capacitatea de încărcare pentru formatul Legal este de 10 coli.



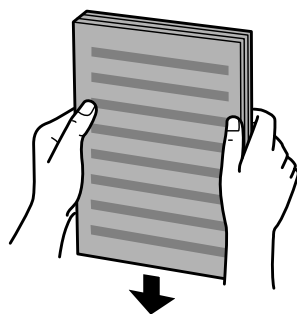
Important:

Pentru a preveni blocajele de hârtie, evitați următoarele documente. Pentru aceste tipuri utilizați sticla scannerului.

- Documente prinse cu agrafe de hârtie, capse etc.
- Documente cu bandă sau hârtie lipită.
- Fotografii, folii transparente sau hârtie cu transfer termic.
- Hârtie îndoită, încrețită sau găurită.

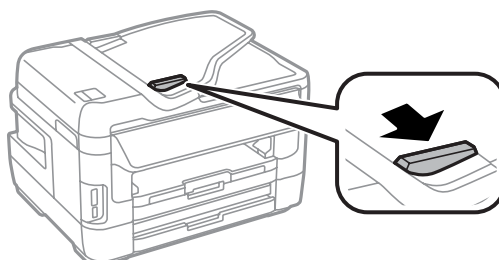
1

Loviți ușor originalele pe o suprafață plană pentru a nivela marginile.



2

Glisați ghidajul de margine din alimentatorul automat de documente.



Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

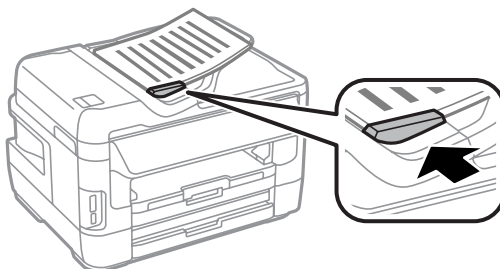
- 3** Introduceți originalele cu fața în sus și cu latura scurtă înainte în alimentatorul automat de documente.



Notă:

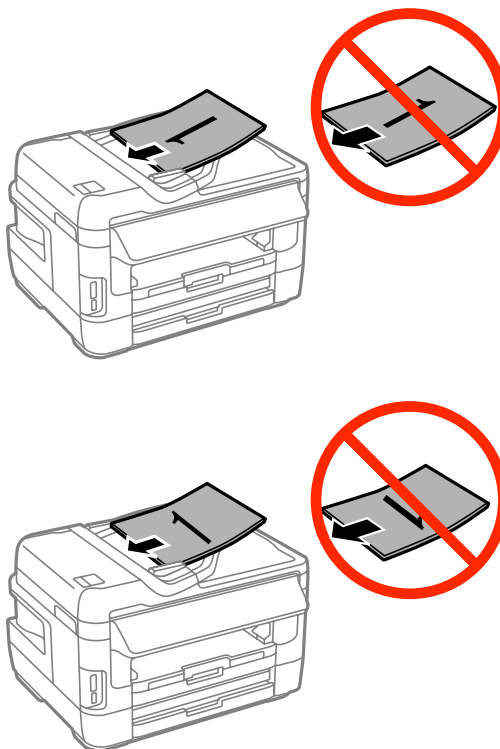
Nu încărcați documente peste săgeata ▼ aflată în interiorul ghidajului de margine.

- 4** Glisați ghidajul de margine până când intră în contact cu originalele.



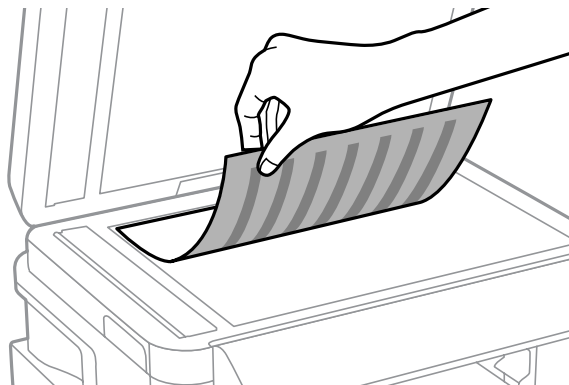
Notă:

Pentru Copiere 2-sus așezați originalul conform indicațiilor. Asigurați-vă că orientarea originalului se potrivește cu setările Orientare docum.

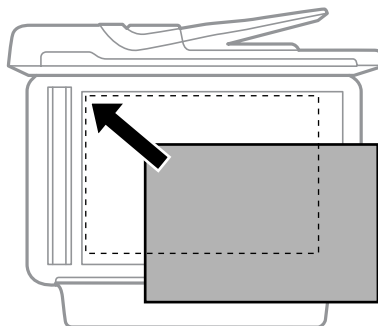


Sticlă scanner

- 1** Deschideți capacul pentru documente și amplasați originalul cu fața în jos pe sticla scannerului.



- 2** Mutați originalul în colț.



Notă:

Consultați secțiunile următoare dacă apar probleme cu zona de scanare sau cu direcția de scanare când utilizați EPSON Scan.

- ➔ „Marginile originalului nu sunt scanate” la pagina 199
- ➔ „Se scanează mai multe documente într-un singur fișier” la pagina 199

- 3** Închideți capacul cu grijă.

Notă:

Atunci când există un document în alimentatorul automat de documente (AAD) și pe sticla scannerului, se acordă prioritate documentului din alimentatorul automat de documente (AAD).

Introducerea unui card de memorie

Puteți tipări fotografiile stocate pe un card de memorie sau puteți salva datele scanate pe un card de memorie. Sunt acceptate următoarele carduri de memorie.

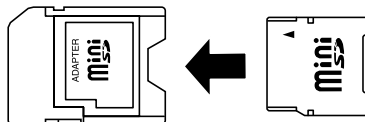
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

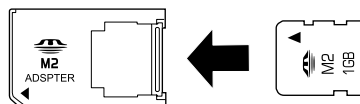
! **Important:**

Următoarele carduri de memorie necesită un adaptor. Atașați-l înainte de a introduce cardul în slot - în caz contrar, riscați blocarea cardului.

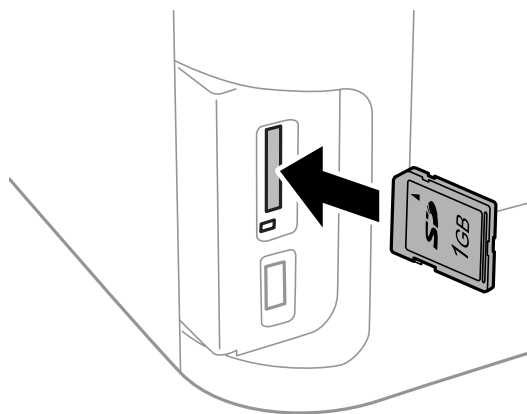
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC*



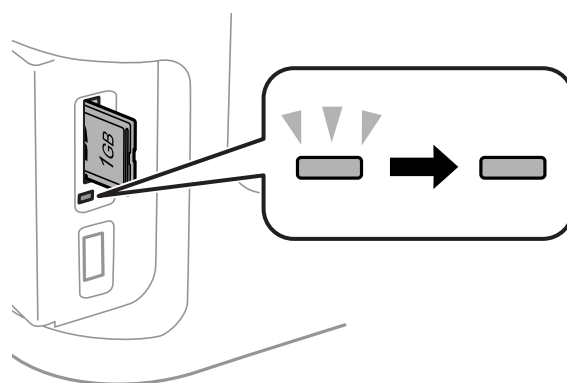
- Memory Stick Micro*



- 1** Introduceți câte un card, pe rând.



- 2** Verificați dacă ledul este aprins.



— = aprinș continuu,  = aprinș intermitent

! **Important:**

- Nu încercați să introduceți cardul până la capăt în slot. Acesta nu trebuie să fie introdus complet.
- Nu scoateți cardul de memorie în timp ce ledul luminează intermitent. Riscați pierderea datelor de pe cardul de memorie.

Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

Notă:

Dacă opțiunea Interfață disp. de mem. este setată la Dezactivare, cardul de memorie nu va fi recunoscut.

Copierea

Copierea documentelor

Copierea de bază

Pentru a copia documente, urmați pașii de mai jos.

- 1 Încărcați hârtie în caseta pentru hârtie.
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 33

Notă:

Pentru a copia pe o singură coală de hârtie groasă sau pe hârtie cu perforații pentru legare, încărcați hârtia în fanta de alimentare din spate, după trimiterea comenzii de imprimare. Nu uitați să schimbați setarea Sursă hârtie la Fantă spate al. hârtie.

➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul cu hârtie din spate” la pagina 40


- 2 Poziționați originalul.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43
- 3 Din meniul Pagină de pornire, intrați în **Copiere**.
- 4 Introduceți numărul copiilor, folosind în acest scop tastatura numerică de pe panoul de control.
- 5 Selectați **Aspect** și apoi selectați aspectul corespunzător, cum ar fi copiere 2-sus.
- 6 Realizați setările necesare pentru copiere. Selectați **Setări**, pentru a face setări mai detaliate.

Notă:

Apăsați **Previzualiz** pentru a vizualiza rezultatele copierii înainte de începerea copierii.

Puteți salva setările de copiere ca valori presetate.

➔ „Preset.” la pagina 123

- 7 Apăsați pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți copierea.

Lista de meniu a modului Copiere

Consultați secțiunea de mai jos pentru lista de meniu a modului Copiere.

➔ „Modul Copiere” la pagina 111

Tipărirea

Imprimarea de pe panoul de control

Pentru a imprima de pe panoul de control fără a folosi un calculator, urmați pașii de mai jos. Puteți imprima date de pe un card de memorie sau de pe un dispozitiv USB extern.

Imprimarea unui fișier JPEG


- 1 Încărcați hârtie.
 - ➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 33
 - ➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul cu hârtie din spate” la pagina 40
- 2 Introduceți un dispozitiv de stocare.
 - ➔ „Introducerea unui card de memorie” la pagina 45
- 3 Din meniul Pagină de pornire selectați **Disp. de mem.**
- 4 Selectați **JPEG**.


Notă:

- Dacă aveți peste 999 de imagini pe dispozitivul de stocare, imaginile sunt împărțite automat în grupuri și se afișează ecranul de selectare a grupurilor. Selectați grupul care conține imaginea pe care doriți să o tipăriți. Imaginile sunt ordonate după data la care au fost efectuate.
- Pentru a selecta un alt grup, selectați meniul precum vă arătăm mai jos.
Disp. de mem. > JPEG > Opțiuni > Selectare grup.

- 5 Selectați imaginea de imprimat.
- 6 Introduceți numărul copiilor, folosind în acest scop tastatura numerică de pe panoul de control.
- 7 Apăsăți **Setări** pentru a executa setările de imprimare, sau apăsați **Reglaje** pentru a ajusta culorile.

Notă:

- Pentru informații detaliate privind setările, vezi lista de meniu pentru modul *Disp. de mem.*
 - ➔ „Modul *Disp. de mem.*” la pagina 112
- Pentru a selecta mai multe imagini, apăsați  și apoi repetați pașii 5-6, sau glisați cu degetul pe orizontală pentru a schimba imaginea.

- 8 Apăsăți pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți imprimarea.

Imprimarea unui fișier TIFF

- 1 Încărcați hârtie.
 - ➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 33
 - ➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul cu hârtie din spate” la pagina 40
- 2 Introduceți un dispozitiv de stocare.
 - ➔ „Introducerea unui card de memorie” la pagina 45
- 3 Din meniul Pagină de pornire selectați **Disp. de mem.**
- 4 Selectați **TIFF**.
- 5 Selectați fișierul de imprimat.
- 6 Verificați informațiile, apoi apăsați **Contin.**
- 7 Introduceți numărul copiilor, folosind în acest scop tastatura numerică de pe panoul de control.
- 8 Apăsați **Setări**, pentru a executa setările de imprimare.

Notă:
Pentru informații detaliate privind setările, vezi lista de meniu pentru modul *Disp. de mem.*
➔ „Modul *Disp. de mem.*” la pagina 112
- 9 Apăsați **Contin.**, pentru a confirma setările de imprimare.
- 10 Apăsați pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți imprimarea.

Imprimarea de pe calculatorul dumneavoastră

Driverul imprimantei și Status Monitor

Driverul imprimante permite selectarea a diverse setări pentru obținerea rezultatelor optime la tipărire. Programul Status Monitor și programele utilitare ale imprimantei vă ajută să verificați imprimanta și să asigurați condiția optimă de funcționare.

Tipărirea

Notă pentru utilizatorii Windows:

- ❑ Driverul imprimantei dumneavoastră găsește și instalează automat ultima versiune a programului driverului imprimantei de pe situl Epson. Faceți clic pe butonul **Software Update (Actualizare software)** din fereastra de **Maintenance (Întreținere)** a driverului de imprimantă și apoi urmați instrucțiunile de pe ecran. Dacă butonul nu apare în fereastra **Maintenance (Întreținere)**, indicați cu mouse-ul **All Programs (Toate programele)** sau **Programs (Programe)** în meniul Start din Windows și căutați în folderul **EPSON**.*
* La Windows 8:
Dacă butonul nu apare în fereastra **Maintenance (Întreținere)**, dați clic dreapta pe fereastra **Start (Început)**, sau trageți cu degetul de la marginea de sus sau de jos a ferestrei **Start (Început)**, selectați **All apps (Toate aplicațiile)** și apoi selectați **Software Update (Actualizare Software)** din categoria **EPSON**.
- ❑ Dacă doriți să modificați limba driverului, din fereastra de setare **Language (Limbă)** selectați limba pe care doriți să o folosiți, care se află în fereastra **Maintenance (Întreținere)** a driverului. În funcție de locație, această funcție s-ar putea să nu fie disponibilă.

Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows

Puteți accesa driverul imprimantei din majoritatea aplicațiilor Windows, de pe desktop sau taskbar (bara de activități).

Pentru efectuarea setărilor valabile doar pentru aplicația utilizată, accesați driverul imprimantei din aplicația respectivă.

Pentru efectuarea setărilor valabile pentru toate aplicațiile Windows, accesați driverul imprimantei de pe desktop sau taskbar (bara de activități).

Consultați secțiunile următoare pentru accesarea driverului imprimantei.

Notă:

Capturile de ecran pentru ferestrele driverului de imprimantă folosite în Ghidul utilizatorului sunt preluate din sistemul de operare Windows 7.

Din aplicațiile Windows

- 1 Dați clic pe **Print (Tipărire)** sau **Print Setup (Configurare imprimare)** din meniul File (Fișier).
- 2 În fereastra care apare faceți clic pe **Printer (Imprimantă)**, **Setup (Configurare)**, **Options (Opțiuni)**, **Preferences (Preferințe)** sau **Properties (Proprietăți)**. (În funcție de aplicație, poate fi necesar să faceți clic pe unul sau mai multe din aceste butoane.)

De pe desktop

- ❑ **Windows 8 și Server 2012**
Selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** charm (simbol) și **Control Panel (Panou de control)**. Apoi selectați **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)** din categoria **Hardware and Sound (Hardware și sunet)**. Dați clic dreapta pe produs, sau apăsați și țineți apăsat pe produs și apoi selectați **Printing preferences (Preferințe imprimare)**.
- ❑ **Windows 7 și Server 2008 R2:**
Faceți clic pe butonul start și selectați **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**. Apoi faceți clic dreapta pe imprimantă și selectați **Printing preferences (Preferințe imprimare)**.

Tipărirea

❑ Windows Vista și Server 2008:

Faceți clic pe butonul start, selectați **Control Panel (Panou de control)** și apoi selectați **Printer (Imprimantă)** din categoria **Hardware and Sound (Hardware și sunet)**. Apoi selectați produsul și faceți clic pe **Select printing preferences (Selectare preferințe imprimare)**.

❑ Windows XP și Server 2003:

Faceți clic pe **Start (Început)**, **Control Panel (Panou de control)**, (**Printers and Other Hardware (Imprimante și alte componente hardware)**), apoi **Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)**. Selectați produsul, apoi faceți clic pe **Printing Preferences (Preferințe imprimare)** din meniul File (Fișier).

Din pictograma de acces rapid de pe taskbar (bară de activități)


Faceți clic dreapta pe pictograma produsului de pe taskbar (bară de activități) și apoi selectați **Printer Settings (Setări imprimantă)**.

Pentru a adăuga o pictogramă de acces rapid la Windows taskbar (bară de activități), mai întâi accesați driverul imprimantei aflat pe desktop, așa cum v-am prezentat mai sus. Apoi, dați clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și din nou dați clic pe butonul **Monitoring Preferences (Preferințe de monitorizare)**. În fereastra Monitoring Preferences (Preferințe de monitorizare), selectați caseta de validare **Register the shortcut icon to the task bar (Înregistrați pictograma comenzii rapide în bara de activități)**.

Obținerea informațiilor prin secțiunea de ajutor online

În fereastra driverului imprimante, încercați una din procedurile următoare.

❑ Faceți clic dreapta pe element, apoi clic pe **Help (Ajutor)**.

❑ Faceți clic pe butonul  din partea din dreapta sus a ferestrei, apoi faceți clic pe element (numai la Windows XP).

Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X

Tabelul de mai jos descrie modul de accesare a dialogului driverului imprimantei.

Casetă de dialog	Mod de accesare
Page Setup (Configurare pagină)	Faceți clic pe Page Setup (Configurare pagină) din meniul File (Fișier) al aplicației curente. <i>Notă:</i> <i>În funcție de aplicația dumneavoastră, meniul Page Setup (Configurare pagină) ar putea să nu apară în meniul File (Fișier).</i>
Print (Tipărire)	Faceți clic pe Print (Tipărire) din meniul File (Fișier) al aplicației curente.
Epson Printer Utility 4	La Mac OS X 10.8 sau 10.7 dați clic pe System Preferences (Preferințe sistem) de pe meniul Apple și apoi dați clic pe Print & Scan (Imprimare & Scanare) . Selectați produsul dvs. din caseta-listă Printers (Imprimante), faceți clic pe Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente), Utility (Utilitar) și apoi clic pe Open Printer Utility (Deschide utilitar imprimantă) . Pentru Mac OS X 10.6, faceți clic pe System Preferences (Preferințe sistem) în meniul Apple și apoi faceți clic pe Print & Fax (Imprimare & fax) . Selectați produsul dvs. din caseta-listă Printers (Imprimante), faceți clic pe Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente), Utility (Utilitar) și apoi clic pe Open Printer Utility (Deschide utilitar imprimantă) . Pentru Mac OS X 10.5, faceți clic pe System Preferences (Preferințe sistem) în meniul Apple și apoi faceți clic pe Print & Fax (Imprimare & fax) . Selectați produsul dvs. din caseta-listă Printers (Imprimante), faceți clic pe Open Print Queue (Deschide comenzi de imprimare în așteptare) și apoi clic pe butonul Utility (Utilitar) .

Operațiuni de bază

Tipărirea de bază

Pentru a imprima de pe calculator, urmați pașii de mai jos.

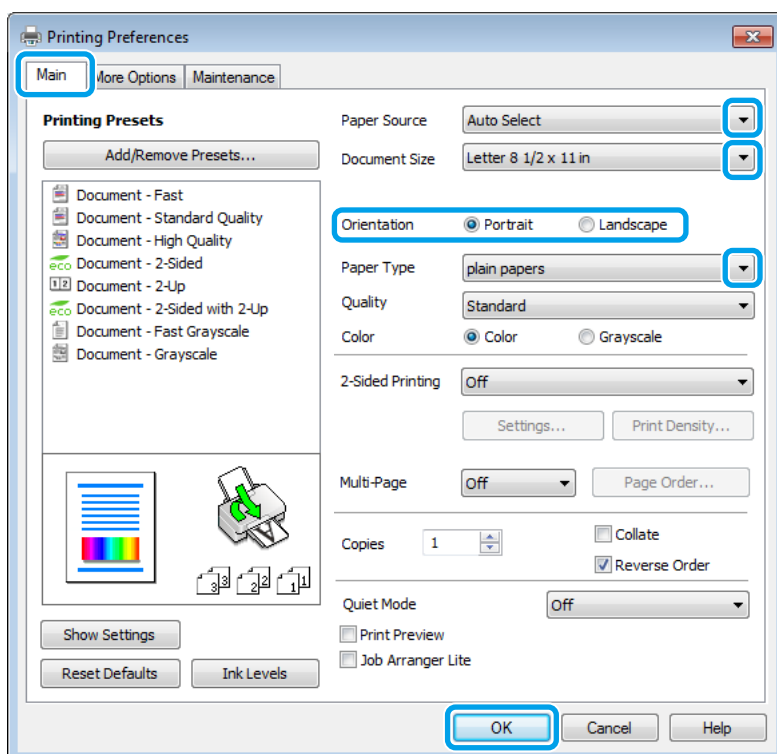
Dacă nu puteți modifica unele setări ale driverului de imprimantă, ele pot fi blocate de către administrator. Pentru asistență, contactați administratorul sau un utilizator cu drept de acces.

Notă:

- Capturile de ecran din acest manual pot varia în funcție de model.
- Înainte de imprimare încărcați hârtia corespunzător.
 - ➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 33
 - ➔ „Încărcarea plicurilor în caseta de hârtie” la pagina 37
 - ➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul cu hârtie din spate” la pagina 40
- Consultați secțiunea de mai jos pentru zona ce poate fi tipărită.
 - ➔ „Zona care poate fi tipărită” la pagina 206
- După finalizarea setărilor, tipăriți un exemplar de test și examinați rezultatul înainte de tipărirea unei comenzi complete.

Setările de bază ale imprimantei pentru Windows

- 1 Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
- 2 Accesați setările imprimantei.
 - ➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51



Tipărirea

- 3 Faceți clic pe fila **Main (Principal)**.
 - 4 Selectați setarea Paper Source (Sursă hârtie) adecvată.
 - 5 Selectați setarea Document Size (Dimensiuni document) adecvată. Puteți defini, de asemenea, un format de hârtie particularizat. Pentru detalii, consultați sistemul de asistență online.
 - 6 Bifați **Borderless (Fără margini)** pentru a tipări fotografia fără margini.
➔ „[Selectarea hârtiei](#)” la pagina 27
- Dacă doriți să controlați cât de mult se extinde imaginea dincolo de marginile hârtiei, faceți clic pe butonul **Settings (Parametrii)**, selectați **Auto Expand (Extindere automată)** ca Method of Enlargement (Metodă de mărire), apoi ajustați glisiera **Amount of Enlargement (Factor de mărire)**.
- 7 Selectați opțiunea **Portrait (Portret)** (pe înălțime) sau **Landscape (Peisaj)** (pe lățime) pentru a schimba orientarea exemplarului tipărit.

Notă:
Select **Landscape (Peisaj)** când tipăriți plicuri.

- 8 Selectați setarea Paper Type (Tip hârtie) adecvată.
➔ „[Setări de la driverul imprimantei pentru tipul de hârtie](#)” la pagina 32

Notă:
Calitatea tipăririi se reglează automat pentru selecția Paper Type (Tip hârtie).

- 9 Selectați setarea potrivită pentru Quality (Calitate).

Notă:
Dacă imprimați date de mare densitate pe hârtie simplă, hârtie cu antet sau hârtie preimprimată, selectați **Standard-Vivid (Standard-Vibrant)**, pentru a asigura culori vii materialului imprimat.

- 10 Pentru închiderea ferestrei cu setările imprimantei, faceți clic pe **OK**.

Notă:
Pentru a modifica setările avansate, consultați secțiunea relevantă.

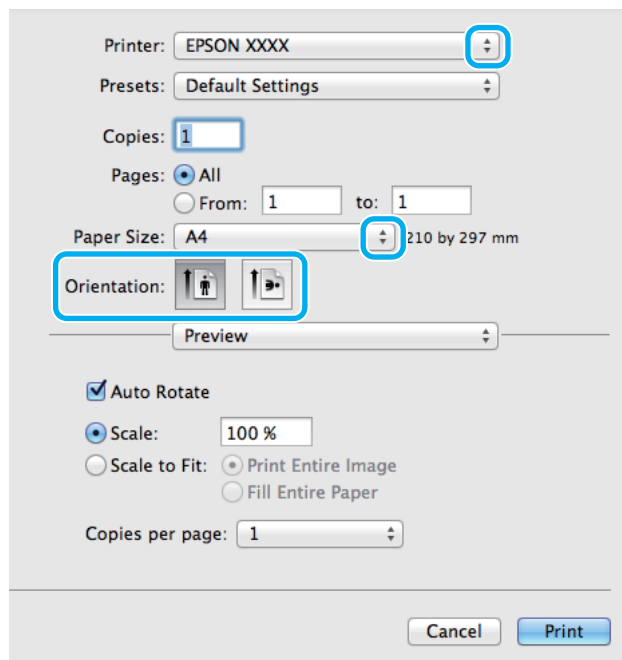
- 11 Tipăriți fișierul.

Setările de bază ale imprimantei pentru Mac OS X

- Notă:**
- În acest manual capturile de ecran pentru ferestrele driverului de imprimantă sunt pentru Mac OS X10.7.
 - La tipărirea plicurilor, utilizați aplicația pentru a roti datele tipărite cu 180 de grade.

Tipărirea

- 1 Deschideți fișierul pe care doriți să-l tipăriți.
- 2 Accesați caseta de dialog Print (Tipărire).
 ➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52



Notă:

Dacă este afișată caseta de dialog simplificată, dați clic pe butonul **Show Details (Arată detalii)** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau pe butonul ▼ (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8), pentru a mări această casetă de dialog.

- 3 Selectați produsul pe care îl folosiți ca setare pentru Printer (Imprimantă).

Notă:

În funcție de aplicație, este posibil să nu puteți selecta unele dintre elementele din această casetă de dialog. În acest caz, faceți clic pe **Page Setup (Configurare pagină)** din meniul File (Fișier) al aplicației și apoi definiți setările adecvate.

- 4 Selectați setarea Paper Size (Format hârtie) adecvată.

Notă:

Selectați valoarea **XXX (Borderless (Fără margini))** pentru opțiunea Paper Size (Format hârtie) dacă doriți să tipăriți fotografia fără margini.

➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27

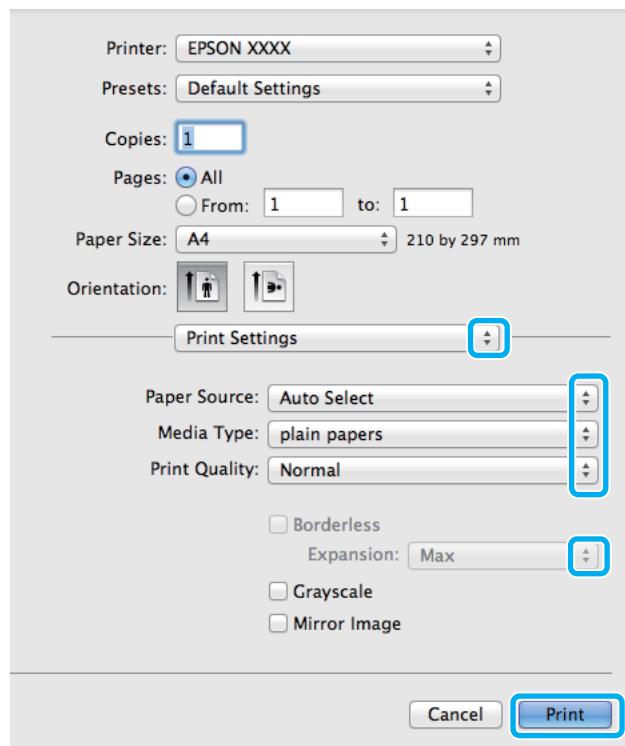
- 5 Selectați setarea de Orientation (Orientare) corespunzătoare.

Notă:

Select Landscape (Peisaj) când tipăriți plicuri.

Tipărirea

- 6** Selectați **Print Settings (Setări tipărire)** din meniul contextual (pop-up).



- 7** Selectați setarea **Paper Source (Sursă hârtie)** adecvată.
- 8** Selectați setarea de Media Type (Tip media) corespunzătoare.
 ➔ „Setări de la driverul imprimantei pentru tipul de hârtie” la pagina 32
- 9** Selectați setarea potrivită pentru Print Quality (Calitate tipărire).

Notă:


Dacă imprimați date de mare densitate pe hârtie simplă, hârtie cu antet sau hârtie preimprimată, selectați Standard-Vivid (Standard-Vibrant), pentru a asigura culori vii materialului imprimat.

- 10** Selectați setarea corespunzătoare pentru Expansion (Expansiune) la tipărirea fără margini, pentru a stabili cât de mult se va extinde imaginea dincolo de marginile hârtiei.
- 11** Pentru pornirea tipăririi, faceți clic pe **Print (Tipărire)**.

Anularea tipăririi

Dacă este necesară anularea tipăririi, urmați instrucțiunile din secțiunea corespunzătoare de mai jos.

Utilizarea butonului produsului

Apăsați , pentru a anula o comandă de tipărire în curs.

Tipărirea

Folosirea meniului de stare a produsului

Puteți anula o comandă de tipărire în curs din Meniu de stare al produsului.

- 1 Apăsăți **i** pentru a afișa Meniu de stare.
- 2 Selectați **Monitor comenzi**, apoi **Comandă imprimare**. Sunt prezentate în listă comenzile actuale în așteptare.
- 3 Selectați comanda pe care doriți s-o anulați.
- 4 Apăsăți **Anulare**.

Pentru Windows

Notă:


Nu puteți anula o comandă de tipărire care a fost trimisă complet la imprimantă. În acest caz, anulați comanda de tipărire utilizând imprimanta.

- 1 Accesați EPSON Status Monitor 3.
➔ „Pentru Windows” la pagina 169
- 2 Faceți clic pe butonul **Print Queue (Coadă tipărire)**. Apare Windows Spooler (Derulator Windows).
- 3 Faceți clic dreapta pe sarcina pe care vreți să o anulați și apoi selectați **Cancel (Revocare)**.

Pentru Mac OS X

Urmați pașii de mai jos pentru anularea unei comenzi de tipărire.

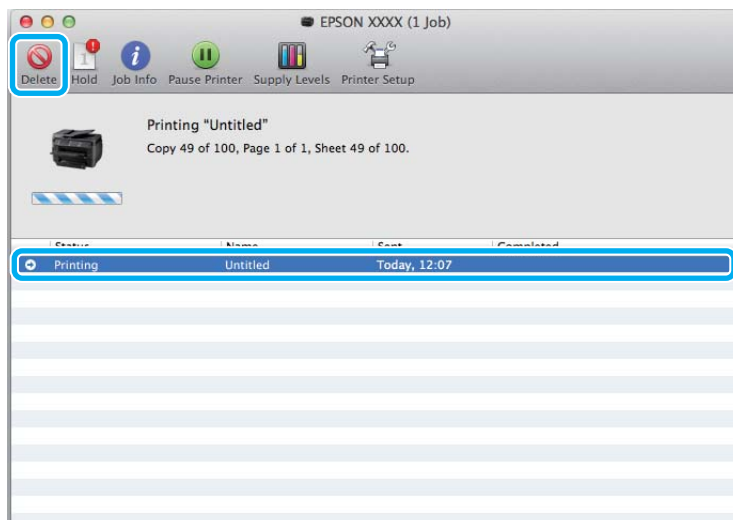
Notă:


Dacă ați trimis prin rețea o comandă de imprimare de la un Mac OS X 10.6 sau 10.5.8, puteți anula imprimarea de la calculator. Apăsăți  pe panoul de control al produsului, pentru a anula comanda de imprimare. Pentru a rezolva această problemă, vezi Ghidul de rețea online.

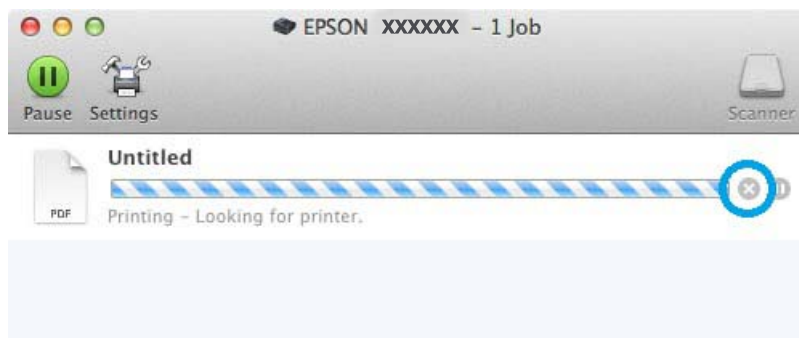
- 1 Faceți clic pe pictograma produsului dvs. din Dock (Unitate de andocare).
- 2 În lista Document Name (Nume document), selectați documentul în curs de tipărire.

Tipărirea

- 3** Pentru anularea tipăririi, faceți clic pe butonul **Delete (Ștergere)**.



La Mac OS X 10.8:
Dați clic pe butonul , pentru a anula comanda de tipărire.



Alte opțiuni

Tipărirea fotografiilor în modul simplu



Epson Easy Photo Print vă permite să configurați și să tipăriți imagini digitale pe diverse tipuri de hârtie. Instrucțiunile pas cu pas din fereastră vă permit să previzualizați imaginile tipărite și să obțineți efectele dorite fără a fi obligat să realizați setări dificile.

Funcția Quick Print vă permite să tipăriți cu un singur clic, cu setările pe care le faceți.

Pornirea Epson Easy Photo Print.

Notă:

Puteți descărca Epson Easy Photo Print de pe următoarea pagină web Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Pentru Windows

☐ Faceți dublu clic pe pictograma **Epson Easy Photo Print** de pe spațiul de lucru.

☐ **Pentru Windows 8:**

Introduceți "**Epson Easy Photo Print**" în câmpul de căutare, apoi selectați software-ul.

Pentru Windows 7 și Vista:

Faceți clic pe butonul start, apoi pe **All Programs (Toate programele)**, selectați **Epson Software**, apoi faceți clic pe **Easy Photo Print**.

Pentru Windows XP:

Faceți clic pe **Start**, apoi pe **All Programs (Toate programele)**, selectați **Epson Software**, apoi faceți clic pe **Easy Photo Print**.

Pentru Mac OS X

Faceți dublu clic pe folderul **Applications (Aplicații)** de pe computerul dvs. Mac OS X, apoi pe folderele **Epson Software** și **Easy Photo Print**, apoi pe pictograma **Easy Photo Print**.

Presetările pentru produs (doar pentru Windows)

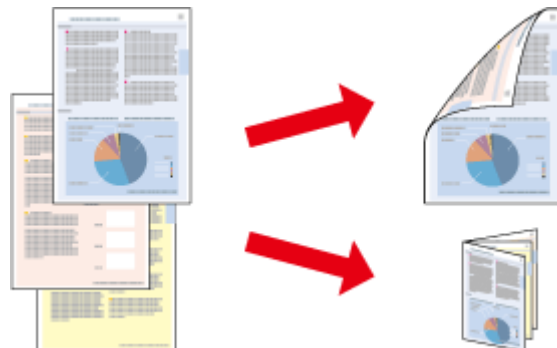
Presetările pentru driverul imprimantei facilitează imprimarea. Puteți crea, de asemenea, presetări proprii.

Setările produsului pentru Windows

- 1 Accesați setările imprimantei.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51
- 2 Selectați o Printing Presets (Presetări tipărire) din fila Main (Principal). Setările de produs sunt automat ajustate la valorile afișate în fereastra contextuală.

Tipărire pe 2 fețe

Folosiți driverul imprimantei pentru a imprima pe ambele fețe ale hârtiei.



Notă:

- Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă la unele setări.
- Capacitatea de încărcare diferă în timpul tipăririi pe 2 fețe.
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27
- Folosiți numai tipuri de hârtie adecvate pentru tipărirea pe 2 fețe. În caz contrar, calitatea tipăririi se poate deteriora.
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27
- Tipărirea manuală pe 2 fețe poate să nu fie disponibilă când imprimanta este accesată prin rețea sau este utilizată ca imprimantă partajată.
- Dacă nivelul cernelii se reduce în timpul tipăririi automate pe 2 fețe, produsul oprește tipărirea și cartușul de cerneală trebuie să fie înlocuit. După finalizarea înlocuirii cartușului de cerneală, produsul începe să tipărească din nou, însă pot lipsi unele porțiuni din documentul tipărit. În acest caz, tipăriți din nou pagina cu porțiuni lipsă.
- În funcție de hârtie și de cantitatea de cerneală utilizată pentru tipărirea textului și a imaginilor, este posibil ca cerneala să iasă pe cealaltă parte a colii de hârtie.
- Suprafața colii de hârtie poate fi murdărită în timpul tipăririi pe 2 fețe.

Notă pentru Windows:

- Sunt disponibile patru tipuri de tipărire pe 2 fețe: standard automat, broșură pliată automată, standard manual și broșură pliată manuală.
- Tipărirea manuală pe 2 fețe este disponibilă doar dacă EPSON Status Monitor 3 este activat. Pentru a activa monitorizarea stării, accesați driverul imprimantei și faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra Extended Settings (Setări extinse), bifați caseta de selectare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activare EPSON Status Monitor 3)**.
- Atunci când se efectuează tipărirea automată pe 2 fețe, tipărirea poate fi lentă în funcție de combinația de opțiuni selectată pentru Select Document Type (Selectați tipul documentului) din fereastra Print Density Adjustment (Reglarea densității de tipărire) și pentru Quality (Calitate) din fereastra Main (Principal).

Notă pentru Mac OS X:

- Mac OS X acceptă numai tipărirea standard automată pe 2 fețe.
- Atunci când se execută tipărire automată pe 2 fețe, tipărirea poate fi lentă în funcție de setarea Document Type (Tip document) din Two-sided Printing Settings (Setări tipărire față-verso)

Tipărirea

Setările produsului pentru Windows

- 1 Accesați setările imprimantei.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51

- 2 Selectați setarea potrivită pentru 2-Sided Printing (Tipărire duplex).

Notă:

În funcție de versiunea de driver, 2-Sided Printing (Tipărire duplex) devine disponibilă dacă bifați caseta de selectare. Atunci când utilizați tipărirea automată, asigurați-vă că este bifată caseta de selectare **Auto**.

- 3 Faceți clic pe **Settings (Parametrii)** și definiți setările corespunzătoare.

Notă:

Dacă doriți să imprimați o broșură pliantă, selectați **Booklet (Broșură)**.

- 4 Verificați celelalte setări și tipăriți.

Notă:

- Dacă tipăriți în modul automat și dacă tipăriți date cu densitate ridicată, cum ar fi fotografiile sau grafică, vă recomandăm să definiți setările în fereastra **Print Density Adjustment (Reglarea densității de tipărire)**.
- Marginea de legare reală poate diferi de setările specificate în funcție de aplicație. Experimentați cu câteva coli pentru a examina rezultatele reale înainte de tipărirea întregii comenzi de tipărire.
- Tipărirea manuală pe 2 fețe vă permite să tipăriți mai întâi paginile cu număr par. Atunci când tipăriți paginile cu număr impar, se adaugă o coală albă de hârtie la sfârșitul comenzii de tipărire.
- Atunci când tipăriți în modul manual, asigurați-vă că cerneala s-a uscat complet înainte de a reincărca hârtia.

Setările produsului pentru Mac OS X

- 1 Accesați caseta de dialog **Print (Tipărire)**.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52

- 2 Definiți setările corespunzătoare în panoul **Two-sided Printing Settings (Setări tipărire față-verso)**.

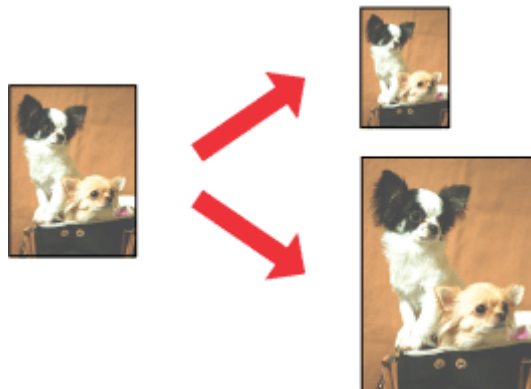
- 3 Verificați celelalte setări și tipăriți.

Notă:

Dacă tipăriți date cu densitate ridicată, cum ar fi fotografiile sau grafică, vă recomandăm să reglați manual setările **Print Density (Densitate tipărire)** și **Increased Ink Drying Time (Timp de uscare a cernelii crescut)**.

Tipărire cu adaptare la formatul paginii

Permite mărirea sau reducerea automată a dimensiunilor documentului pentru a se adapta la formatul hârtiei selectat în driverul imprimantei.



Notă:

Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă la unele setări.

Setările produsului pentru Windows

- 1 Accesați setările imprimantei.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51
- 2 Selectați **Reduce/Enlarge Document (Micșorare/Mărire document)** și **Fit to Page (Adaptare la format pagină)** din fila More Options (Mai multe opțiuni) și apoi selectați formatul de hârtie pe care îl utilizați din Output Paper (Rezultat tipărire).

Notă:

*Dacă doriți să imprimați o imagine redusă cu centrare, selectați **Center (Centru)**.*

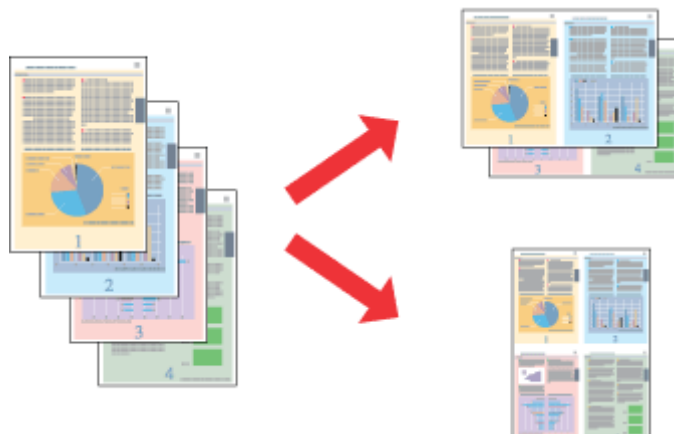
- 3 Verificați celelalte setări și tipăriți.

Setările produsului pentru Mac OS X

- 1 Accesați caseta de dialog Print (Tipărire).
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52
- 2 Selectați **Scale to fit paper size (Scalați pentru ajustarea dimensiunii hârtiei)** pentru Destination Paper Size (Dimensiune hârtie de tipărit) din panoul Paper Handling (Manipulare hârtie) și alegeți formatul dorit al hârtiei din meniul contextual (pop-up).
- 3 Verificați celelalte setări și tipăriți.

Tipărirea Pages per Sheet (Pagini pe foaie)

Permite folosirea driverului de imprimantă pentru tipărirea a două sau patru pagini pe o singură coală de hârtie.

**Notă:**

Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă la unele setări.

Setările produsului pentru Windows

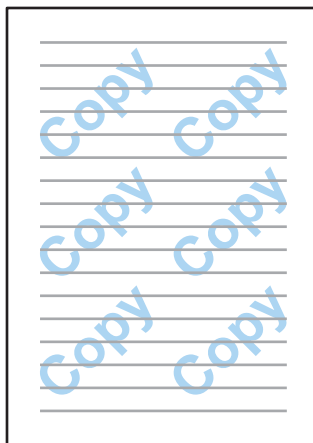
- 1 Accesați setările imprimantei.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51
- 2 Selectați **2-Up (2 pe o foaie)** sau **4-Up (4 pe o foaie)** ca Multi-Page (Pagini multiple) din fila Main (Principal).
- 3 Faceți clic pe **Page Order (Ordine pagini)** și definiți setările corespunzătoare.
- 4 Verificați celelalte setări și tipăriți.

Setările produsului pentru Mac OS X

- 1 Accesați caseta de dialog Print (Tipărire).
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52
- 2 Selectați numărul dorit de Pages per sheet (Pagini pe foaie) și Layout Direction (Setare aspect) (ordinea paginilor) din panoul Layout (Aspect).
- 3 Verificați celelalte setări și tipăriți.

Anti-Copy Pattern (Șablon anticopiere) (doar la Windows)

Această funcție vă permite să imprimați un document protejat la copiere. Dacă încercați să copiați un document protejat la copiere, textul adăugat ca model de protecție la copiere este imprimat de mai multe ori pe document.



Notă:

Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă la unele setări.

1

Accesați setările imprimantei.

➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51

2

Dați clic pe **Watermark Features (Funcțiile de inscripționare)** din fila More Options (Mai multe opțiuni) și apoi selectați un model de protecție la copiere din lista Anti-Copy Pattern (Șablon anticopiere).

Notă:

Această funcție este disponibilă doar la următoarele setări selectate.

Paper Type (Tip hârtie): plain papers (hârtii normale)

Quality (Calitate): Standard

Auto 2-Sided Printing (Tipărire automată duplex): Off (Oprit)

Borderless (Fără margini): Off (Oprit)

Color Correction (Corectare culoare): Automatic (Automat)

Short Grain Paper (Hârtie cu granulație transversală): Off (Oprit)

Dacă doriți să creați propriul filigran, dați clic pe **Add/Delete (Ad./Ștergere)**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare setare, consultați ajutorul online.

3

Faceți clic pe **Settings (Parametrii)** și definiți setările corespunzătoare.

Notă:

Modelul de protecție la copiere este imprimat doar monocrom.

4

Dați clic pe **OK**, pentru a vă întoarce la fereastra More Options (Mai multe opțiuni).

5

Dați clic pe **OK**, pentru a închide setările de imprimantă și pentru a începe imprimarea.

Watermark (Inscripționare) cu filigrane (doar la Windows)

Această funcție vă permite să imprimați filigrane-text sau filigrane-imagine pe documentul dvs.

**Notă:**

Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă la unele setări.

- 1 Accesați setările imprimantei.
➔ [„Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51](#)
- 2 Dați clic pe **Watermark Features (Funcțiile de inscripționare)** din fila More Options (Mai multe opțiuni) și apoi selectați un filigran din lista Watermark (Inscripționare).

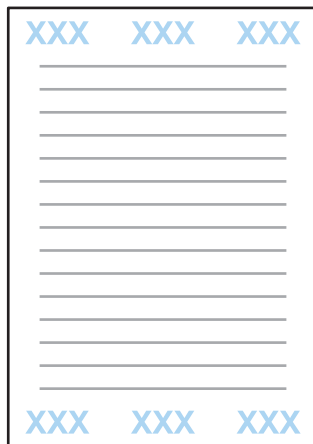
Notă:

- Dacă doriți să creați propriul filigran, dați clic pe **Add/Delete (Ad./Ștergere)**. Pentru detalii suplimentare despre fiecare setare, consultați ajutorul online.
- Filigranele salvate pot fi folosite doar cu driverul imprimantei în care ați salvat setările. Chiar dacă pentru un driver de imprimantă sunt setate mai multe nume de imprimantă, setările sunt disponibile doar pentru numele de imprimantă în care ați salvat setările.
- Când partajați imprimanta pe o rețea, nu puteți crea un filigran personalizat în calitate de client.

- 3 Dați clic pe **Settings (Parametrii)** și definiți setările corespunzătoare.
- 4 Dați clic pe **OK**, pentru a vă întoarce la fereastra More Options (Mai multe opțiuni).
- 5 Dați clic pe **OK**, pentru a închide setările de imprimantă și pentru a începe imprimarea.

Header/Footer (Antet/Subsol) (doar la Windows)

Această funcție vă permite să imprimați numele de utilizator, numele calculatorului, data și timpul, respectiv puteți colaționa numere în partea superioară și inferioară a fiecărei pagini dintr-un document.



- 1 Accesați setările imprimantei.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51
- 2 Dați clic pe **Watermark Features (Funcțiile de inscripționare)** din fila More Options (Mai multe opțiuni), selectați **Header/Footer (Antet/Subsol)** și apoi dați clic pe **Settings (Parametrii)**.
- 3 Selectați elementele necesare din lista derulantă aflată în fereastra Header/Footer Settings (Setările definite pentru antet/subsol).

Notă:

Dacă selectați Collate Number (Număr asamblare), este imprimat numărul copiilor.

- 4 Dați clic pe **OK**, pentru a vă întoarce la fereastra More Options (Mai multe opțiuni).
- 5 Dați clic pe **OK**, pentru a închide setările de imprimantă și pentru a începe imprimarea.

Setări administrator (Administrator Settings) pentru driverul imprimantei (doar la Windows)

Administratorii pot bloca pentru fiecare utilizator următoarele setări de driver imprimantă, pentru a preveni astfel modificările nedorite ale setărilor.

- Model de protecție la copiere
- Filigran
- Antet/Subsol (Header/Footer)

Tipărirea

- Color
- Tipărire pe 2 fețe
- Pagină multiplă (Multi-Page)

Notă:

Trebuie să vă logați ca administrator în Windows.

1

Windows 8 și Server 2012:

Selecțai **Desktop**, bara **Settings (Parametrii)**, **charm (simbol)**, **Control Panel (Panou de control)**, iar apoi selecțai **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)** din categoria Hardware and Sound (Hardware și sunet).

Windows 7 și Server 2008 R2:

Dați clic pe butonul start și apoi selecțai **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.

Windows Vista și Server 2008:

Faceți clic pe butonul start, selecțai **Control Panel (Panou de control)** și apoi selecțai **Printer (Imprimantă)** din categoria Hardware and Sound (Hardware și sunet).

Windows XP și Server 2003:

Dați clic pe **Start (Început)**, selecțai **Control Panel (Panou de control)**, iar apoi selecțai **Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)** din categoria Printers and Other Hardware (Imprimante și alt hardware).

2

Windows 8, 7, Server 2008 și Server 2012:

Dați clic dreapta pe produs, sau apăsați și țineți apăsat pe produs și apoi selecțai **Printer properties (Proprietăți imprimantă)**, **Optional Settings (Setări opționale)**, iar apoi selecțai butonul **Driver Settings (Setări driver)**.

Windows Vista și Server 2008:

Dați clic dreapta pe pictograma produsului dvs., apoi clic pe **Optional Settings (Setări opționale)**, iar apoi dați clic pe butonul **Driver Settings (Setări driver)**.

Windows XP și Server 2003:

Dați clic dreapta pe pictograma produsului dvs., apoi clic pe **Optional Settings (Setări opționale)**, iar apoi dați clic pe butonul **Driver Settings (Setări driver)**.

3

Faceți setările corespunzătoare. Pentru detalii suplimentare despre fiecare setare, consultați ajutorul online.

4

Faceți clic pe **OK**.

Scanarea

Scanarea din panoul de control

Puteți scana documente și puteți trimite imaginea scanată de la produs către un calculator conectat, un dispozitiv de stocare și un folder de rețea, respectiv puteți trimite imaginea scanată ca atașament la un e-mail.

Notă:


- În funcție de produs, funcțiile Scanare în folder rețea/FTP și Scanare către e-mail ar putea să nu fie disponibile.
 - ➔ „Funcții disponibile” la pagina 8
- Puteți salva setările de scanare ca valori presetate.
 - ➔ „Preset.” la pagina 123

Scanare pe un dispozitiv de stocare

- 1** Introduceți un card de memorie sau un dispozitiv USB extern.
 - ➔ „Introducerea unui card de memorie” la pagina 45
- 2** Poziționați originalul.
 - ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43
- 3** Din meniul paginii de pornire intrați în modul **Scanare**.
- 4** Selectați **Disp. de mem.**
- 5** Apăsați **Format**, iar apoi selectați formatul de fișier pe care îl doriți scanat pe un dispozitiv de stocare.
- 6** Apăsați **Setări** și faceți setările de scanare corespunzătoare.

Notă:

Când este selectat PDF ca format de fișier, vă stau la dispoziție setările de securitate, care vă permit crearea unui PDF protejat de parolă. Selectați **Setări PDF**.

- 7** Apăsați pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți scanarea.
Imaginea scanată este salvată.

Scanare într-un folder


Funcția Scanare în folder rețea/FTP vă permite să salvați imaginile scanate într-un folder sau pe un server. Puteți specifica un folder salvat prin introducerea directă a căii către folder, dar înaintea folosirii acestei funcții ar fi mai ușoară înregistrarea unui folder salvat și configurarea setărilor pentru folder în „Contacte”.

➔ „Executarea setărilor pentru lista de contacte” la pagina 108

- 1 Poziționați originalul.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43
- 2 Din meniul paginii de pornire intrați în modul **Scanare**.
- 3 Selectați **Folder de rețea/FTP**.
- 4 Apăsați **Contacte**, pentru a se afișa lista folderelor înregistrate.

Notă:

De asemenea, puteți specifica folderul prin introducerea directă a căii către folder. După pasul 3, apăsați câmpul **Introducere locație**. Selectați **Mod comunicare**, cu tastatura numerică și cu celelalte butoane de pe panoul de control introduceți calea către folder, iar apoi configurați setările pentru folder.

- 5 Faceți clic pe caseta de selectare a folderului dorit din listă, apoi apăsați pe **Contin**.
- 6 Apăsați **Meniu**. Faceți setările corespunzătoare de scanare.
- 7 Apăsați pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți scanarea.
Imaginea scanată este salvată.

Scanare pentru e-mail

Funcția Scanare către e-mail vă permite să trimiteți prin e-mail direct de pe produs fișierele de imagine scanate, trimiterea făcându-se printr-un server de e-mail preconfigurat.

Notă:

- Înaintea folosirii acestei funcții, asigurați-vă că ați configurat Server e-mail iar Dată/oră și Diferență de timp au fost setate corect în Setări dată/oră. În caz contrar, ștampilele de timp din e-mailurile dvs. s-ar putea să nu apară corect pe calculatorul destinatarului.
➔ „Setări server e-mail” la pagina 147
➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 117
- Utilizând funcția Scanare către computer în locul acestei funcții, veți putea trimite un e-mail introducând adresa de pe un computer conectat la acest produs. Pentru a utiliza funcția Scanare către computer, asigurați-vă că ați pornit computerul.
➔ „Scanarea către computer” la pagina 70

Scanarea

- 1 Poziționați originalul.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43
- 2 Din meniul paginii de pornire intrați în modul **Scanare**.
- 3 Selectați **E-mail**.
- 4 Dacă doriți să specificați direct o adresă de e-mail, apăsați câmpul **Introducere adresă e-mail**, iar apoi introduceți adresa de e-mail.
- 5 Dacă doriți să specificați o adresă de e-mail din Contacte, apăsați **Contacte** pentru afișarea listei, iar apoi selectați contactul dând clic pe caseta de selectare din listă. Apoi apăsați **Contin**.

Notă:

Puteți trimite un e-mail până la 10 adrese individuale de e-mail sau la grupuri.

- 6 Apăsați **Format** și selectați formatul de fișier.
- 7 Apăsați **Meniu**.
- 8 Selectați **Setări e-mail**. Puteți specifica un nume pentru fișierul de imagine scanat în Prefix nume fișier și în Subiect puteți specifica subiectul e-mailului la care doriți să atașați fișierul scanat.


Notă:

Un mesaj predeterminat „Attached Scan Data” este introdus automat ca și subiect al e-mailului.

- 9 Selectați **Setări de bază**. Faceți setările corespunzătoare de scanare.

Notă:

- Puteți specifica dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate la un e-mail în Dim max fiș ataș. Selectați o dimensiune mai mare, dacă trimiteți des fișiere mari.
- Când este selectat PDF ca format de fișier, vă stau la dispoziție setările de securitate, care vă permit crearea unui PDF protejat de parolă. Selectați **Setări PDF**.

- 10 Apăsați pe unul din butoanele  pentru a seta modul color și apoi porniți scanarea.

Imaginea scanată este trimisă prin e-mail.

Scanarea către computer

Notă:

Asigurați-vă că aveți instalat Epson Event Manager înainte de a utiliza această funcție.

➔ „Instalarea software-ului” la pagina 157

Scanarea

- 1 Poziționați originalul.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43
- 2 Din meniul paginii de pornire intrați în modul **Scanare**.
- 3 Selectați **Computer** sau **Computer (WSD)**.
- 4 Selectați un calculator.


Notă:

Dacă selectați Computer, treceți la pasul următor. Dacă selectați Computer (WSD), treceți la pasul 7.

- 5 Apăsați pe **Format** și selectați formatul în care va fi salvată imaginea scanată.

Notă:

Dacă selectați opțiunea E-mail, puteți atașa imaginea scanată la un e-mail.

- 6 Faceți setările corespunzătoare de scanare.
- 7 Apăsați unul dintre butoanele , apoi începeți scanarea.
Imaginea scanată este salvată.

Lista de meniu a modului Scanare

Consultați secțiunea de mai jos pentru lista de meniu a modului Scanare.

➔ „Modul Scanare” la pagina 114

Scanarea de pe calculatorul dumneavoastră

Scanare în Office Mode (Mod birou)

Office Mode (Mod birou) permite scanarea rapidă a documentelor text, fără previzualizarea imaginii dvs.

Notă:

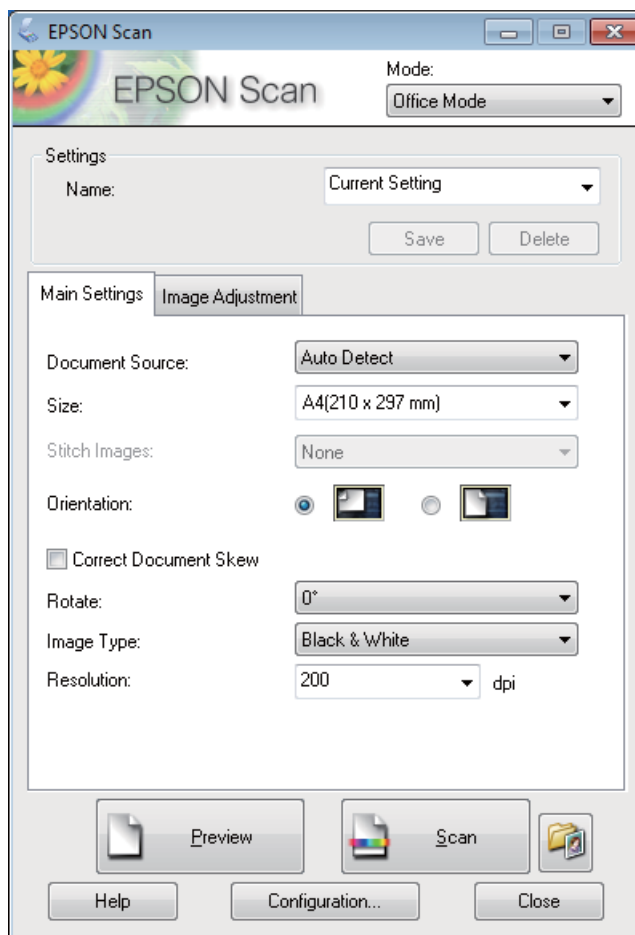
- Dacă instalați Epson Scan în Windows Server 2012, Server 2008 și Server 2003, trebuie să aveți instalat Desktop Experience.
- Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.

- 1 Poziționați originalul (originalele).
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43

Scanarea

2 Porniți Epson Scan.
➔ „Pornirea driverului Epson Scan” la pagina 80

3 Selectați Office Mode (Mod birou) din lista Mode (Mod).



4 Selectați setarea Document Source (Sursă document).

5 Selectați dimensiunea documentului original ca setare pentru Size (Dimensiune).

6 Selectați setarea Image Type (Tip imagine).

7 Selectați o rezoluție adecvată pentru originalul (originalele) dvs. ca setare pentru Resolution (Rezoluție).

8 Faceți clic pe **Scan (Scanare)**.

Scanarea

9

În fereastra File Save Settings (Setări salvare fișier) selectați setarea Type (Tip) și apoi faceți clic pe **OK**.

Notă:

- În cazul în care caseta de validare **Show this dialog box before next scan** (Se afișează această casetă de dialog înainte de următoarea scanare) nu este bifată, Epson Scan pornește imediat scanarea, fără a se afișa fereastra File Save Settings (Setări salvare fișier).
- Puteți crea un fișier PDF protejat de parolă. Selectați fila Security (Securitate) din PDF Plug-in Settings (Setări insert PDF). Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.
- Când selectați Skip Blank Page (Omitere pagini albe), paginile goale din document nu sunt scanate.

Imaginea scanată este salvată.

Scanare în Professional Mode (Mod profesional)

Professional Mode (Mod profesional) vă oferă control total asupra setărilor de scanare și astfel puteți verifica modificările efectuate pe o imagine previzualizată. Acest mod este recomandat pentru utilizatorii avansați.

Notă:

- Dacă doriți să instalați Epson Scan pe Windows Server 2012, Server 2008 sau Server 2003, trebuie să instalați mai întâi Desktop Experience (Experiență Desktop).
- Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.

1

Poziționați originalul (originalele).

➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43

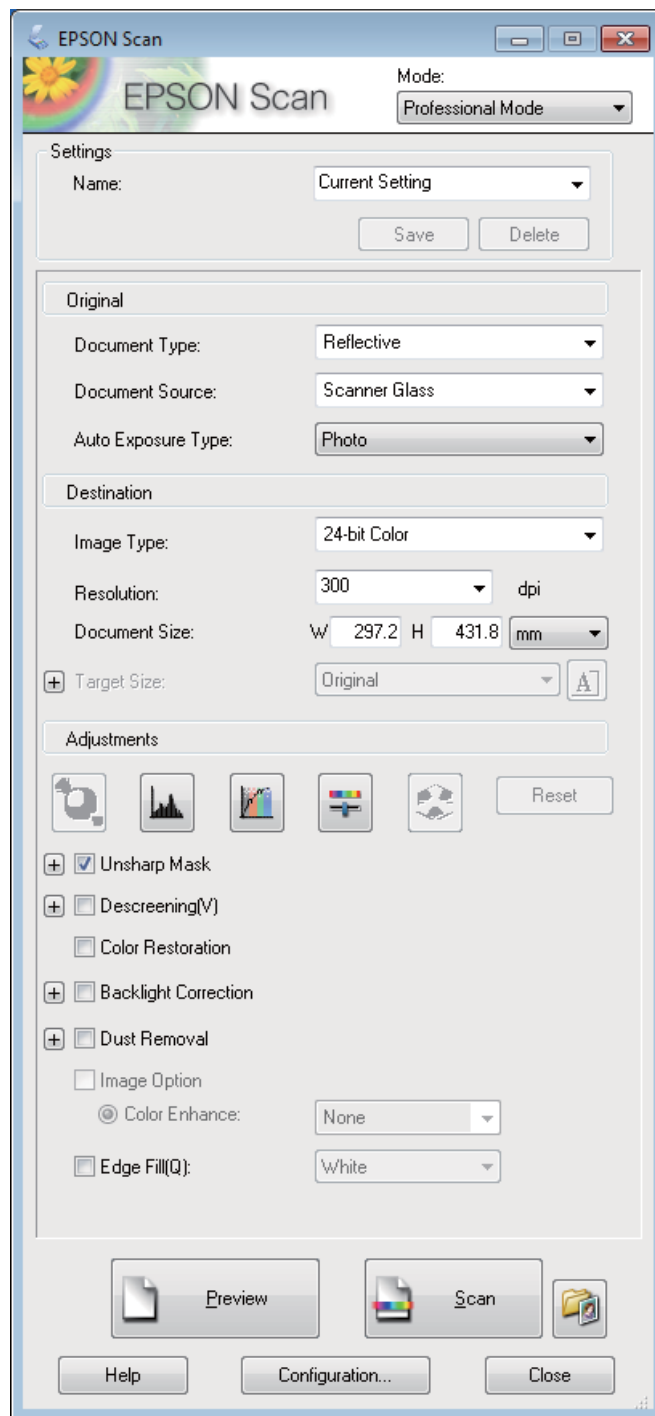
2

Porniți Epson Scan.

➔ „Pornirea driverului Epson Scan” la pagina 80

Scanarea

- 3 Selectați **Professional Mode (Mod profesional)** din lista Mode (Mod).



- 4 Selectați setarea Document Source (Sursă document).

- 5 Selectați **Photo (Foto)** sau **Document** ca setare Auto Exposure Type (Tip de expunere automată).

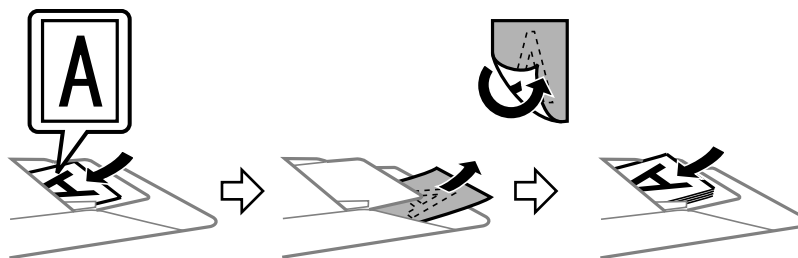
- 6 Selectați setarea Image Type (Tip imagine).

Scanarea

- 7** Selectați o rezoluție adecvată pentru originalul (originalele) dvs. ca setare pentru Resolution (Rezoluție).
- 8** Faceți clic pe **Preview (Examinare)** pentru a examina imaginea (imaginile). Se deschide fereastra Preview (Examinare), care afișează imaginea (imaginile) dvs.
➔ „Examinarea și ajustarea zonei de scanare” la pagina 78

Notă pentru Alimentatorul automat de documente (AAD):

- AAD încarcă prima pagină a documentului, iar apoi aplicația Epson Scan o scanează în prealabil și o afișează în fereastra Preview (Examinare). Apoi, AAD scoate prima pagină. Amplasați prima pagină a documentului peste celelalte pagini, apoi încărcați întregul document în AAD.
- Pagina de document scoasă de AAD nu a fost încă scanată. Reîncărcați întregul document în AAD.



- 9** Dacă este necesar, selectați dimensiunea imaginii/imaginilor scanate ca setare pentru Target Size (Dimensiune țintă). Puteți scana imaginile la dimensiunile lor originale sau puteți micșora sau mări dimensiunile acestora selectând Target Size (Dimensiune țintă).
- 10** Dacă este necesar, ajustați calitatea imaginii.
➔ „Caracteristici de reglare a imaginilor” la pagina 75
- 11** Faceți clic pe **Scan (Scanare)**.
- 12** În fereastra File Save Settings (Setări salvare fișier) selectați setarea Type (Tip) și apoi faceți clic pe **OK**.

Notă:

- În cazul în care caseta de validare **Show this dialog box before next scan (Se afișează această casetă de dialog înainte de următoarea scanare)** nu este bifată, Epson Scan pornește imediat scanarea, fără a se afișa fereastra File Save Settings (Setări salvare fișier).
- Puteți crea un fișier PDF protejat de parolă. Selectați fila Security (Securitate) din PDF Plug-in Settings (Setări insert PDF). Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.




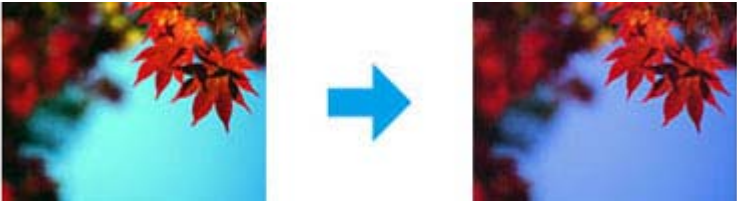
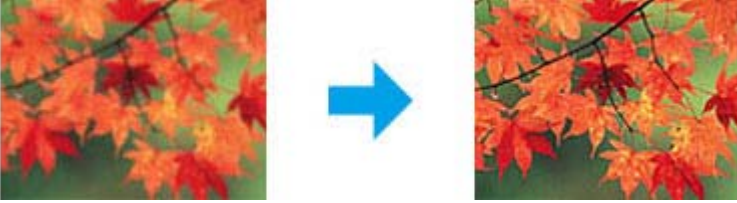
Imaginea scanată este salvată.

Caracteristici de reglare a imaginilor


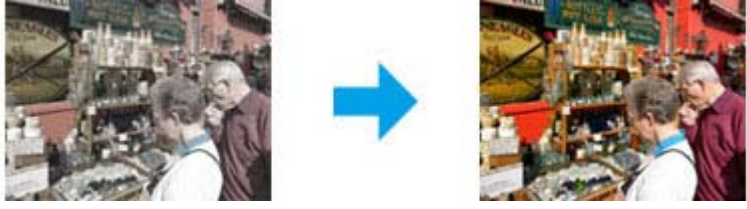
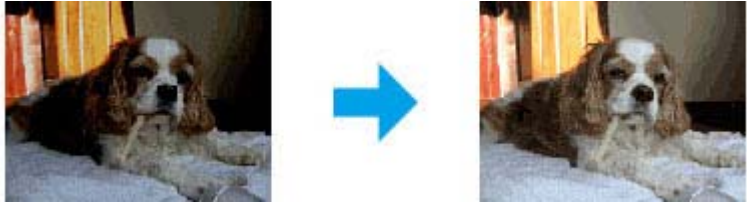
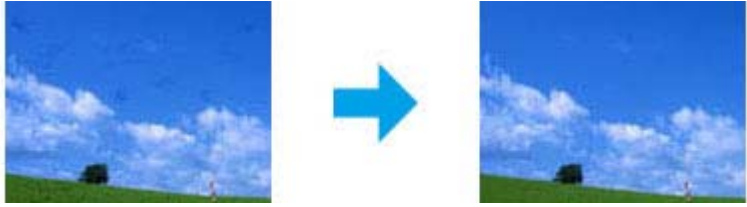

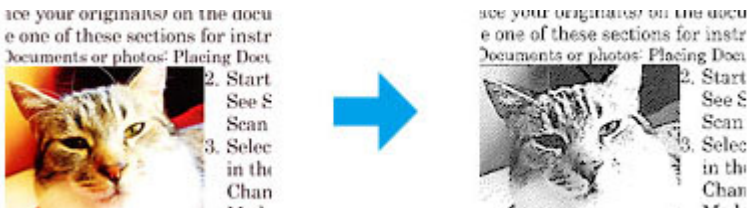
Epson Scan oferă o varietate de setări pentru îmbunătățirea culorilor, a clarității, a contrastului și a altor aspecte care influențează calitatea imaginii.

Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.

Scanarea

<p>Histogram Adjustment (Ajustare histogramă)</p>	<p>Oferă o interfață grafică pentru reglarea zonelor evidențiate, umbrelor și nivelurilor individuale gamma.</p> 
<p>Tone Correction (Corecție ton)</p>	<p>Oferă o interfață grafică pentru reglarea individuală a nivelurilor tonurilor.</p> 
<p>Image Adjustment (Ajustare imagine)</p>	<p>Ajustează luminozitatea și contrastul, precum și balanța între culorile roșu, verde și albastru în întreaga imagine.</p> 
<p>Color Palette (Paletă de culori)</p>	<p>Oferă interfața grafică pentru reglarea nivelurilor tonurilor medii, cum ar fi tonurile pielii, fără a afecta zonele evidențiate și umbrite din imagine.</p> 
<p>Unsharp Mask</p>	<p>Îngustează marginile zonelor imaginii pentru o imagine de ansamblu mai clară.</p> 

Scanarea

<p>Descreening (Filtrare descreen)</p>	<p>Elimină modelele ondulatorii (cunoscute și sub numele de moiré) care apar în zonele ușor umbrite ale imaginii, cum ar fi tonurile pielii.</p> 
<p>Color Restoration (Restaurare culori)</p>	<p>Restaurează automat culorile șterse din fotografii.</p> 
<p>Backlight Correction (Corecție lumină de fundal)</p>	<p>Elimină umbrele din fotografiile care au prea multă lumină de fond.</p> 
<p>Dust Removal (Eliminare praf)</p>	<p>Îndepărtează automat urmele de praf de pe originale.</p> 
<p>Text Enhancement (Îmbunătățire text)</p>	<p>Îmbunătățește recunoașterea textului atunci când se scanează documente de tip text.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Segmentarea automată a ariei)</p>	<p>Imaginile alb-negru devin mai clare și nivelul de recunoaștere a textului se ameliorează prin separarea textului de grafică.</p> 

Scanarea

<p>Color Enhance (Intensificare culoare)</p>	<p>Intensifică o anumită culoare. Puteți selecta între roșu, albastru sau verde.</p> 
--	---

Examinarea și ajustarea zonei de scanare

Selectarea unui mod de examinare

După selectarea setărilor de bază și a rezoluției, puteți examina imaginea și apoi puteți selecta sau ajusta zona de imagine într-o fereastră Preview (Examinare). Sunt două moduri de vizualizare.

- Examinarea Normal afișează integral imaginea (imaginile) examinate. Puteți selecta zona de scanat și să efectuați manual toate reglajele de calitate a imaginii.
- Examinarea Thumbnail (Imag. redusă) afișează imaginea sau imaginile previzualizate în format redus. Epson Scan localizează automat marginile zonei de scanare, aplică setările de expunere automate la imagini și le rotește, dacă este necesar.

Notă:

- Unele dintre setările care se modifică după examinarea unei imagini sunt resetate dacă modificați modul examinare.
- În funcție de tipul de document și modul Epson Scan pe care îl folosiți, este posibil să nu puteți schimba tipul de previzualizare.
- Dacă previzualizați o imagine (imagini) fără caseta de dialog Preview (Examinare) afișată, imaginile sunt afișate în modul de previzualizare implicit. Dacă previzualizați cu caseta de dialog Preview (Examinare) afișată, imaginea (imaginile) se vor afișa în modul de previzualizare afișat înainte de previzualizare.
- Pentru redimensionarea ferestrei Preview (Examinare), faceți clic și trageți colțul ferestrei Preview (Examinare).
- Consultați rubrica Help (Asistență) pentru detalii suplimentare despre Epson Scan.

Crearea unei zone text active


O zonă de text activă este delimitată de o linie punctată în mișcare care apare pe marginile imaginii examinate pentru a indica zona de scanat.

Pentru a desena o zonă text activă, procedați astfel.

Scanarea






- ❑ Pentru a desena manual zona de text activă, poziționați indicatorul mausului în zona în care doriți să plasați colțul zonei de text active și faceți clic. Glisați indicatorul de tip reticul deasupra imaginii, în colțul opus al zonei de scanare dorite.



- ❑ Pentru a desena automat zona de text activă, faceți clic pe pictograma de localizare automată . Puteți utiliza această pictogramă numai când previzualizați normal o imagine și aveți un singur document pe sticla scannerului.
- ❑ Pentru a trasa o linie punctată de o anumită dimensiune, introduceți o lățime și o înălțime nouă în Document Size (Dimensiune document).
- ❑ Pentru rezultate și o expunere a imaginii optime, asigurați-vă că toate laturile zonei de text active sunt amplasate în interiorul imaginii examinate. Nu includeți zonele din jurul imaginii examinate în zona de text activă.

Ajustarea unei zone de text active

Puteți deplasa zona de text activă și îi puteți regla dimensiunile. Dacă vizualizați utilizând o examinare normală, puteți crea mai multe zone de text active (maximum 50) în fiecare imagine pentru a scana diferite zone de imagine ca fișiere de scanare separate.

	Pentru a deplasa zona de text activă, poziționați cursorul în interiorul acesteia. Cursorul se va transforma într-o mână. Faceți clic pe zona de text activă și glisați-o în poziția dorită.
	Pentru a redimensiona zona de text activă, poziționați cursorul deasupra unei margini sau a unui colț al acesteia. Cursorul se va schimba având forma unei săgeți duble. Faceți clic pe margine sau pe colț și glisați-l până obțineți dimensiunea dorită.
	Pentru a crea zone de text active suplimentare de aceleași dimensiuni, faceți clic pe această pictogramă.
	Pentru a șterge o zonă de text activă, faceți clic în interiorul acesteia și apoi pe această pictogramă.
	Pentru a activa toate zonele de text active, faceți clic pe această pictogramă.

Notă:

- Pentru a limita deplasarea liniei punctate doar pe verticală sau orizontală, țineți apăsată tasta **Shift** cât timp deplasați linia punctată.
- Pentru a limita dimensiunea liniei punctate la proporțiile actuale, țineți apăsată tasta **Shift** cât timp redimensionați linia punctată.
- Dacă trasați linii punctate multiple, asigurați-vă că înainte de scanare ați dat clic pe **All (Toate)** din fereastra Preview (Examinare). În caz contrar, va fi scanată numai zona din interiorul ultimei zone de text active trasate.

Informații software

Pornirea driverului Epson Scan

Acest software permite controlul tuturor aspectelor procesului de scanare. Îl puteți utiliza ca program autonom de scanare sau îl puteți utiliza cu alt program de scanare compatibil TWAIN.

Mod de pornire

- Windows 8 și Server 2012:
Faceți dublu clic pe pictograma **EPSON Scan** de pe spațiul de lucru.
Sau selectați **EPSON Scan** din ecranul **Start**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 și Server 2003:
Faceți dublu clic pe pictograma **EPSON Scan** de pe spațiul de lucru.
Alternativ, selectați pictograma butonului start sau **Start (Început) > All Programs (Toate programele) sau Programs (Program) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Selectați **Applications (Aplicații) > Epson Software > EPSON Scan**.

Modul de accesare a sistemului de ajutor

Faceți clic pe butonul **Help (Ajutor)** de pe driverul Epson Scan.

Pornirea altor programe de scanare

Notă:

Este posibil ca, în unele țări, anumite programe de scanare să nu fie incluse.

Epson Event Manager

Epson Event Manager vă permite să asignați oricare dintre butoanele produsului pentru a deschide unui program de scanare. De asemenea, puteți salva setările de scanare frecvent utilizate pentru a accelera derularea proiectelor de scanare.

Puteți descărca acest software pe următoarea pagină web Epson.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Scanarea

Mod de pornire

- Windows 8:
Faceți clic dreapta pe ecranul **Start** sau treceți cu degetul de sus în jos sau de jos în sus pe ecranul **Start**, apoi selectați **All apps (Toate aplicațiile)** > **Epson Software** > **Event Manager**.
- Windows 7, Vista și XP:
Selectați butonul Start sau apăsați pe **Start** > **All Programs (Toate programele)** sau **Programs (Programe)** > **Epson Software** > **Event Manager**.
- Mac OS X:
Selectați **Applications (Aplicații)** > **Epson Software**, apoi faceți dublu clic pe pictograma **Event Manager**.

Modul de accesare a sistemului de ajutor

- Windows:
Faceți dublu clic pe pictograma  din colțul de sus-dreapta al ecranului.
- Mac OS X:
Faceți clic pe **Menu (Meniu)** > **Help (Ajutor)** > **Epson Event Manager Help (Ajutor Epson Event Manager)**.

Presto! PageManager

Acest software vă permite să scanați, administrați și partajați fotografiile și documentele.

Notă:

CD-ul cu software-ul Presto! PageManager poate fi furnizat împreună cu produsul.

Mod de pornire

- Windows 8:
Faceți clic dreapta pe ecranul **Start** sau treceți cu degetul de sus în jos sau de jos în sus pe ecranul **Start**, apoi selectați **All apps (Toate aplicațiile)** > **Epson Software** > **Presto! PageManager**.
- Windows 7, Vista și XP:
Apăsați butonul Start sau selectați **Start** > **All Programs (Toate programele)** sau **Programs (Programe)** > **Presto! PageManager** > **Presto! PageManager**.
- Mac OS X:
Selectați **Application (Aplicație)** > **Presto! PageManager**, apoi faceți dublu clic pe pictograma **Presto! PageManager**.

Fax

Conectarea la o linie telefonică

Linii telefonice compatibile și cabluri de telefon

Linie telefonică

Funcțiile de fax ale acestui produs sunt concepute pentru linii de telefon analogice standard (PSTN = Public Switched Telephone Network) și sisteme de telefonie PBX (Private Branch Exchange). (în funcție de mediu, anumite sisteme de telefonie PBX s-ar putea să nu fie suportate.) Epson nu poate garanta compatibilitatea cu toate mediile de telefonie digitală, mai ales în următoarele condiții.

- Când se folosește VoIP
- Când se folosesc servicii digitale cu cablu de fibră optică
- Când între priza de perete a telefonului și produs sunt conectate adaptoare de terminal precum adaptoare VoIP, splittere sau routere DSL.

Cablu de telefon

Folosiți un cablu telefonic cu următoarele specificații de interfață.

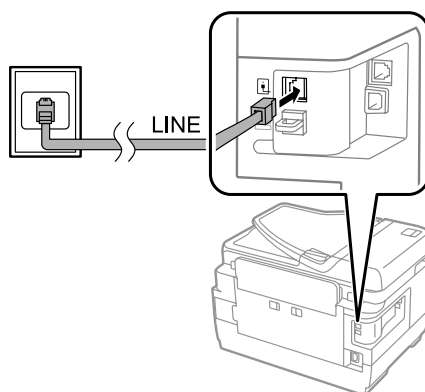
- Linie telefonică RJ-11
- Conectare set telefonic RJ-11

În funcție de zonă, produsul poate fi livrat cu un cablu telefonic. Dacă așa este, folosiți acel cablu. S-ar putea să fie necesară conectarea cablului de telefon la un adaptor folosit în țara sau regiunea dvs.

Conectarea produsului la linia telefonică

Linie telefonică standard (PSTN) sau PBX

Conectați cablu de telefon de la priza de perete sau portul PBX la portul **LINE** aflat în partea din spate a produsului.



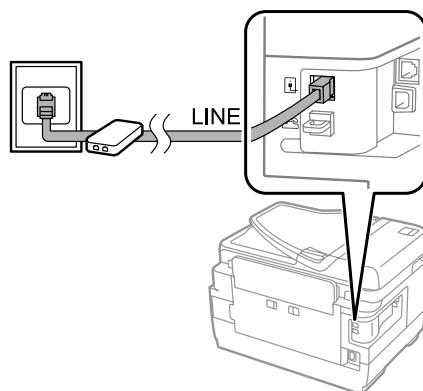
Fax

! Important:

- ❑ Dacă în cameră aveți consolă PBX, conectați de la consolă la portul **LINE**.
- ❑ La conectarea telefonului dvs., nu scoateți capacul de pe portul **EXT** al produsului.

DSL sau ISDN

Conectați cablul de telefon de la modemul DSL, adaptorul de terminal sau routerul ISDN la portul **LINE** aflat în partea din spate a produsului. Pentru mai multe informații, consultați documentația livrată împreună cu modemul, adaptorul sau routerul.

**!** Important:

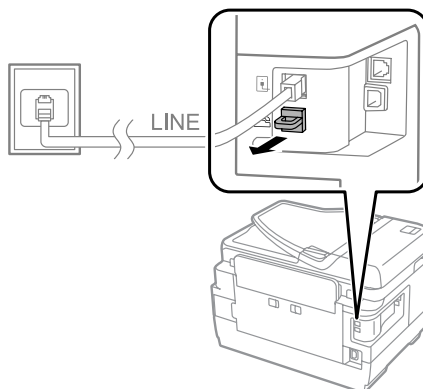
Când faceți conexiunea la o linie DSL, s-ar putea să aveți nevoie de un filtru DSL separat. Când folosiți un filtru DSL, conectați cablul de telefon de la filtrul DSL la portul **LINE** al produsului.

Conectarea unui telefon

După ce ați conectat produsul la o linie telefonică, urmați procedura de mai jos, pentru a conecta telefonul sau robotul telefonic.

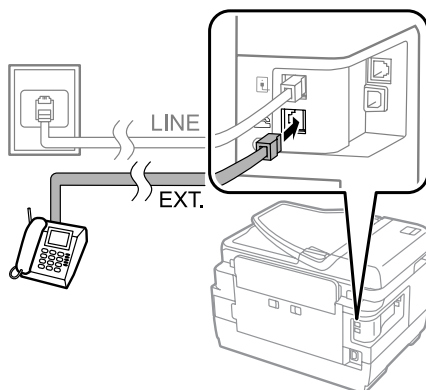
Linie telefonică simplă

- 1 Scoateți capacul de pe portul **EXT** al produsului.



Fax

- 2** Conectați o a doua linie telefonică la telefon sau la robotul telefonic și la portul EXT.

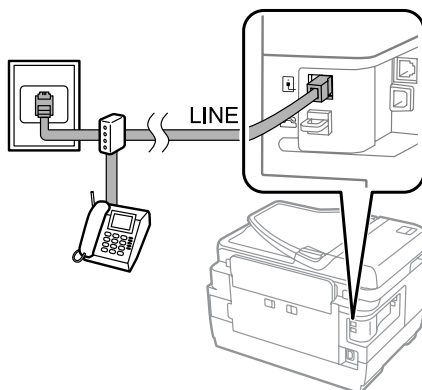


! **Important:**

- ❑ Când conectați o singură linie telefonică între telefon și produs, aveți grijă să conectați telefonul la portul **EXT** al produsului. În caz contrar, s-ar putea ca telefonul și produsul să nu funcționeze corespunzător.
- ❑ Când conectați un robot telefonic, s-ar putea să trebuiască să modificați setarea „Sonerii răspuns” (Rings to answer) a produsului.
➔ „Setarea numărului de sonerii răspuns” la pagina 87

Două linii telefonice (exemplu de ISDN)

Conectați o a doua linie telefonică la telefon sau la robotul telefonic și la portul de la adaptorul de terminal sau routerul ISDN.



Configurarea pentru primirea/trimiterea faxurilor

Setări de bază

Această secțiune prezintă setările minime necesare pentru folosirea funcțiilor de fax.

Notă:

Funcția Setare blocare din meniul Setări administrator permite unui administrator protejarea cu parolă a setărilor, pentru ca ele să nu poată fi schimbate.

➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 117

Folosirea expertului de setare a faxului (Fax Setting Wizard)

Meniul Expert configurare fax al produsului vă ghidează în configurarea funcțiilor de bază ale faxului. Expertul apare automat la prima pornire a produsului. Dacă deja ați configurat setările și nu doriți modificarea lor, săriți peste această secțiune.



Important:

Înainte de pornirea expertului, asigurați-vă că ați conectat corespunzător produsul și telefonul la lina telefonică.

➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 82

1

Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.

2

Selectați **Administrare sistem**.

3

Selectați **Setări fax**.

4

Selectați **Expert configurare fax**.

Apare fereastra Expert configurare fax. Pentru a continua, apăsați **Start**.

5

În fereastra Antet fax introduceți numele expeditorului (max. 40 de caractere).

6

În fereastra Nr. dvs. de telefon introduceți numărul dvs. (max. 20 de numere).

Notă:

- Înainte de a trimite faxuri, în antetul faxului trebuie să introduceți numele și numărul de telefon, pentru ca destinatarul să poată identifica expeditorul faxului.
- Ulterior puteți modifica informațiile din antet. Accesați meniul precum vă prezentăm mai jos.
Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări de bază > Antet

7

Dacă de la compania de telefonie beneficiați de un serviciu de apelare distinctivă, selectați **Contin.** din fereastra Setare DRD. Selectați tipul de sonerie pentru faxurile intrate (sau selectați **Activat**) și apoi treceți la pasul 10. Dacă nu trebuie să setați această opțiune, selectați **Omitere** și apoi treceți la pasul următor.

Notă:

- Serviciile de sonerie distinctivă, oferite de mai multe companii de telefonie (denumirea serviciului diferă de la companie la alta), vă permit să aveți mai multe numere de telefon pe o singură linie telefonică. Fiecărui număr îi este alocat un tip diferit de sonerie. Puteți folosi un număr pentru apeluri de voce și un alt număr pentru apeluri de fax. La Setare DRD selectați tipul de sonerie pentru apeluri de fax.
- În funcție de regiune, **Activat** și **Dezactivat** apar ca opțiuni pentru Setare DRD. Selectați **Activat**, pentru a folosi funcția pentru sonerie distinctivă.
- Dacă selectați **Activat** sau unul dintre tipurile de sonerie altul decât Toate, Mod primire este setat automat pe Automat.
- Ulterior puteți modifica Setare DRD. Accesați meniul precum vă prezentăm mai jos.
Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări primite > DRD

Fax

- 8** În fereastra Setare mod primire selectați **Da**, dacă la produs ați conectat un telefon extern sau un robot telefonic, apoi treceți la pasul următor. Dacă selectați **Nu**, Mod primire este setat automat pe Automat. Treceți la pasul 10.

**Important:**

Când nu există telefon extern conectat la produs, Mod primire trebuie să fie setat pe Automat; în caz contrar, nu puteți primi faxuri.

- 9** În următoarea fereastră Setare mod primire selectați **Da**, pentru a primi faxurile automat. Selectați **Nu**, pentru a primi faxurile manual.

Notă:

- Dacă ați conectat un robot telefonic extern și ați selectat recepționarea automată a faxurilor, asigurați-vă că setarea Sonerii răspuns este corectă.
➔ „Setarea numărului de sonerii răspuns” la pagina 87
- Dacă ați selectat să primiți faxurile manual, pentru primirea faxurilor va trebui să răspundeți la fiecare apel și să operați panoul de control al produsului sau telefonul.
➔ „Recepționarea manuală a faxului” la pagina 103
- Ulterior puteți modifica Mod primire. Accesați meniul precum vă prezentăm mai jos.
Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări primite > Mod primire

- 10** În fereastra Confirmare setări bifați setările făcute, iar apoi selectați **Contin**. Apăsăți **↵** pentru a corecta sau modifica setările.

- 11** Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a executa **Verif conexiune fax** și a imprima raportul verificării. Dacă s-au raportat erori, încercați soluția din raport și apoi executați verificarea din nou.

Notă:

- Dacă apare fereastra Selectare tip linie, vezi următoarea secțiune.
➔ „Setarea tipului de linie” la pagina 86
- Dacă apare fereastra Select. detecție ton apel, selectați **Dezactivare**.
Totuși, dezactivând funcția de detectare ton apel, se poate pierde prima cifră a unui număr de fax, faxul fiind trimis la un număr greșit.
- Pentru a executa verificarea după închiderea expertului (Wizard), accesați meniul precum vă prezentăm mai jos.
Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Verif conexiune fax

Setarea tipului de linie

În cazul în care conectați produsul la un sistem de telefonie PBX sau la un adaptor de terminal, schimbați setările pentru Tip linie, așa cum vă prezentăm mai jos.

Notă:

PBX (Private Branch Exchange) este folosit în medii de birou, unde trebuie format un cod de acces extern -cum ar fi „9”- pentru a se putea apela o linie externă. Setarea implicită pentru Tip linie este PSTN (Public Switched Telephone Network), care este o linie telefonică standard, similară cu cea de acasă.

Fax

- 1 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 2 Selectați **Administrare sistem**.
- 3 Selectați **Setări fax**.
- 4 Selectați **Setări de bază**.
- 5 Selectați **Tip linie**.
- 6 Selectați **PBX**.
- 7 Selectați **Se utilizează** sau **Nu se utilizează** din fereastra Cod de acces. Dacă selectați **Se utilizează**, treceți la pasul următor.
- 8 Introduceți un cod de acces extern în câmpul Cod de acces.

Notă:

Când conectați produsul la un sistem de telefonie PBX, vă recomandăm să executați mai întâi setarea codului de acces. După ce ați executat setarea, introduceți # (hash) în locul codului actual de acces extern, când introduceți un număr de fax extern sau când îl salvați în lista de contacte. La apelare produsul înlocuiește automat # cu codul setat. În comparație cu introducerea unui cod actual, folosirea # ar putea ajuta la evitarea problemelor de conexiune.

Setarea numărului de sonerii răspuns

Dacă ați conectat un robot telefonic extern și ați selectat recepționarea automată a faxurilor, asigurați-vă că setarea Sonerii răspuns este corectă.

! Important:

Sonerii răspuns indică numărul de apeluri care trebuie să aibă loc înainte ca produsul să primească automat un fax. Dacă robotul telefonic conectat este setat să răspundă la al patrulea apel, setați produsul să răspundă la al cincilea apel sau mai multe. În caz contrar, robotul telefonic nu poate primi apeluri vocale. În funcție de regiune, această setare s-ar putea să nu fie afișată.

- 1 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 2 Selectați **Administrare sistem**.
- 3 Selectați **Setări fax**.
- 4 Selectați **Setări primite**.

5 Selectați **Sonerii răspuns**.

6 Selectați numărul de sonerii care este cel puțin cu un număr mai mare decât cel pentru robotul telefonic.

Notă:

Robotul telefonic răspunde mai rapid la apeluri decât produsul, dar produsul poate detecta tonurile de fax și poate iniția primirea faxurilor. Dacă răspundeți la telefon și auziți un ton de fax, verificați dacă produsul a inițiat primirea faxului și apoi puneți receptorul în furcă.

Setări avansate

Această secțiune vă prezintă setările avansate pentru fax. Accesați meniurile precum vă sugerăm sub fiecare punct. Pentru explicațiile privind meniurile și opțiunile, vezi lista de meniuri.

➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 117

Setări pentru trimiterea faxurilor

- Modificarea vitezei de comunicație fax.
 - ➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări de bază > Viteză fax

Notă:

Viteza de fax selectată aici se aplică și la recepționarea faxurilor.

- Crearea unei liste de contacte pentru fax.
 - ➔ „Crearea unui contact” la pagina 108
- Modificarea setărilor implicite pentru trimiterea faxurilor, cum ar fi rezoluția și formatul documentului.
 - ➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări implicite utiliz.

Setări pentru primirea (recepționarea) faxurilor

- Modificarea setărilor pentru ieșirea faxurilor primite.

În mod implicit, produsul imprimă fiecare fax primit. Puteți modifica setările pentru salvarea faxurilor primite în memoria produsului, pe un calculator sau pe un dispozitiv extern de stocare.

 - ➔ „Salvarea și redirecționarea faxurilor primite” la pagina 96
- Selectarea casetelor de hârtie pentru imprimarea faxurilor și a rapoartelor de fax.

Dacă produsul dvs. are mai multe casete de hârtie, puteți selecta care casetă să fie folosită pentru imprimarea faxurilor sau a rapoartelor de fax.

 - ➔ Configurare > Administrare sistem > Setări imprimantă > Setări sursă hârtie > Selectare automată setări > Fax

Notă:

Dacă din meniul de mai sus s-au selectat mai multe casete, cea mai potrivită casetă este selectată automat în conformitate cu setarea pentru formatul de hârtie pentru fiecare casetă și formatul faxurilor primite sau al rapoartelor de fax.

Fax

- ❑ Modificarea setărilor pentru imprimarea faxurilor și a rapoartelor de fax.
 - ➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări ieșire

Instalarea FAX Utility pentru trimiterea/primirea faxurilor de pe/pe un calculator

Epson FAX Utility vă permite să trimiteți fax de pe un computer și să salvați faxurile primite într-un folder specificat. Urmați procedurile de mai jos pentru instalarea FAX Utility. PC-FAX Driver este instalat în același timp. Acesta este necesar pentru trimiterea faxurilor.



Important:

Instalați driverul imprimantei înainte de instalarea FAX Utility.

Windows

Introduceți discul cu program livrat împreună cu produsul, și apoi dați clic pe setup.exe din folderul următor.
 \Apps\FaxUtility\setup.exe



Important:

Selectați același port folosit pentru driverul imprimantei.

Mac OS X

Descărcați FAX Utility de pe următoarea pagină web Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

După instalarea FAX Utility, urmați procedura de mai jos, pentru a adăuga driverul de fax.

- 1 Selectați **Apple - System Preference (Preferințe sistem) - Print & Fax (Imprimare & Fax)** pentru a afișa lista de imprimante.
- 2 Dați clic pe butonul + add.
- 3 Dați clic pe **Default (Implicit)**, când apare lista pentru adăugarea imprimantei.
- 4 Când în listă apare PC-FAX Driver, selectați-l și apoi dați clic pe **Add (Adaugă)**.

Notă:

- ❑ Poate trece ceva timp înainte să apară PC-FAX Driver.
- ❑ Numele PC-FAX Driver începe cu „FAX” urmat de numele produsului și metoda de conectare în paranteză, cum ar fi (USB).

- 5 Selectați **Quit System Preferences (Părăsește preferințe sistem)** din meniul System Preferences (Preferințe sistem).

Trimiterea faxurilor

Operațiuni de bază

Pentru a trimite un fax monocrom (B&W) sau un fax color, urmați pașii de mai jos. Când trimiteți un fax monocrom, documentul scanat este salvat temporar în memoria produsului, iar înainte de trimitere îl puteți previzualiza pe ecranul LCD.

Notă:

Produsul poate accepta până la 50 de comenzi fax monocrom. Puteți verifica sau anula comanda fax salvată folosind **Meniu de stare**.

➔ „Verificarea sarcinilor de fax actuale sau a celor în așteptare” la pagina 105

1 Poziționați originalul. Puteți trimite până la 100 de pagini la o transmitere.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43

2 Din meniul pagină de pornire, intrați în **Fax mode** (Mod fax).

Notă:

Pentru a trimite prin fax un document cu două fețe, așezați documentul în AAD. Apăsăți **Meniu**, selectați **Setări trimitere fax**, **ADF 2 fețe** și apoi **Activat**. Nu puteți trimite prin fax documente color cu două fețe.

3 Specificați destinatarul faxului folosind una sau o combinație a următoarelor metode. Puteți trimite un fax monocrom către până la 200 de destinatari (seriile WF-7610 / WF-7620) sau 100 de destinatari (seriile WF-3620 / WF-3640).

Introducerea manuală a unui număr de fax.	Apăsăți pe câmpul Introduceți un număr de fax și introduceți numărul de fax (până la 64 de cifre). Apăsăți din nou pe câmpul numărului de fax pentru a adăuga alt număr de fax.
Selectare din lista de contacte	Apăsăți Contacte , pentru a afișa fereastra listei de contacte. De pe listă selectați unul sau mai mulți destinatari, prin bifarea casetelor de selectare (pentru deselectare debifați casetele). Apăsăți caseta Căutare , pentru a căuta destinatarul după nume, indice sau număr de înregistrare. După selectarea destinatarilor, apăsăți Contin .
Selectare din istoricul faxurilor trimise	Apăsăți Istoric , pentru a afișa istoricul faxurilor trimise. Selectați un destinatar din listă, apăsăți Meniu din fereastra Detalii (Details), iar apoi selectați Trimitere la acest număr .

Fax

Notă:

- Pentru a șterge destinatarii înregistrați, apăsați câmpul „înregistrări număr fax” și selectați destinatarul pe care vreți să-l ștergeți de pe lista de destinații. Apoi apăsați **Ștergere din listă**.
- Când opțiunea Restricții apelare directă din Setări securitate este activată, puteți selecta destinatari de fax doar din lista de contacte sau istoricul faxurilor trimise. Nu puteți introduce manual un număr de fax.
- Nu puteți trimite în același timp un fax color mai multor destinatari.
- Dacă sistemul dvs. de telefonie este PBX și aveți nevoie de un cod de acces extern precum „9” pentru o linie externă, introduceți codul de acces la începutul numărului de fax. Dacă codul de acces a fost setat în Tip linie, introduceți # (hash) în locul codului actual de acces.
 - ➔ „Setarea tipului de linie” la pagina 86

4

Apăsați **Meniu** și apoi selectați **Setări trimitere fax** pentru a modifica setările de transmitere fax, cum ar fi, de exemplu, rezoluția.

Pentru explicațiile privind fiecare din aceste setări, vezi lista de meniuri.

➔ „Modul Fax” la pagina 113

Notă:

Puteți salva setările de fax ca valori presetate. Pentru mai multe informații, vezi secțiunea următoare.

➔ „Preset.” la pagina 123

5



Treceți la pasul 6, dacă nu doriți să vizualizați înainte de trimitere. Pentru a previzualiza faxul (doar faxul monocrom), apăsați **Previzualiz** de pe fereastra principală fax.


Produsul începe scanarea documentelor și afișează imaginea scanată pe ecranul LCD. Pentru a iniția trimiterea faxului, treceți la pasul 6.

Notă:

- Nu puteți previzualiza imaginile când opțiunea Trimitere directă din meniul Setări trimitere fax este activată.
- Dacă ecranul de previzualizare este neatins timp de 20 de secunde, faxul este trimis automat.
- Când doriți scanarea din nou a documentului, apăsați **Reîncercare** de pe ecranul de previzualizare. Resetați documentul sau modificați corespunzător setările de trimitere, iar apoi repetați acest pas.

6

Apăsați  (Color) sau  (B&W) pentru a iniția trimiterea faxului.

Pentru a anula trimiterea faxului, apăsați . De asemenea, puteți anula comanda sau puteți verifica starea/ rezultatul comenzii pe fereastra Monitor comenzi sau Istoric comenzi.

Pentru mai multe detalii privind verificarea stării/rezultatului comenzii, vezi secțiunea următoare.

➔ „Folosirea meniului de stare (Status Menu)” la pagina 105

Notă:

Dacă opțiunea Salvare date eroare este activată, faxurile care nu s-au putut trimite sunt salvate. Puteți trimite din nou aceste faxuri salvate din fereastra Meniu de stare.

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Trimitere setări > Salvare date eroare

Alte opțiuni

Folosirea funcțiilor de fax comod

Această secțiune vă prezintă modul de folosire a altor funcții fax comode, pentru a vă îmbunătăți productivitatea.

Notă:

Funcția Setare blocare din meniul Setări administrator permite unui administrator protejarea cu parolă a setărilor, pentru ca ele să nu poată fi schimbate.

➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 117

Trimiterea unui volum mare de documente monocrome (**Trimitere directă**)

Când trimiteți un fax monocrom, documentul scanat este salvat temporar în memoria produsului. Dacă este scanat un volum mare de documente, memoria produsului se poate umple și astfel scanarea se întrerupe la jumătate. Puteți preveni acest lucru folosind opțiunea Trimitere directă din meniul Setări trimitere fax. Produsul începe scanarea după ce s-a făcut conexiunea, iar apoi scanează și trimite simultan fără să salveze imaginea scanată în memorie. Chiar dacă memoria este aproape plină, puteți scana un fax monocrom folosind această opțiune. Atenție, nu puteți folosi această opțiune când trimiteți faxuri la mai mulți destinatari.

Trimiterea cu prioritate a faxurilor urgente (**Trimitere cu prioritate**)

Când doriți să trimiteți un fax urgent și deja există mai multe faxuri ce așteaptă să fie trimise, puteți trimite faxul urgent imediat ce ați terminat o comandă în curs. Pentru a face acest lucru, activați **Trimitere cu prioritate** din meniul Setări trimitere fax, înainte de a apăsa **Color** sau **B&W**.

Atenție, un fax trimis de pe calculator are prioritate în fața sarcinilor de trimitere a faxurilor cu Trimitere cu prioritate.

Economisirea perioadelor de conexiune și a taxelor folosind operațiunile de trimitere lot (**Trimitere set**)

Când este activată opțiunea Trimitere set (ea este dezactivată în mod implicit), produsul verifică în memorie toate faxurile ce așteaptă să fie trimise, iar apoi grupează faxurile de trimis către același destinatar, pentru a le trimite ca un lot. Folosind operațiunea de trimitere lot, în total pot fi trimise până la 5 fișiere/sau până la 100 de pagini. Accesați meniul precum vă prezentăm mai jos.

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Trimitere setări > Trimitere set

Notă:

Această opțiune funcționează doar dacă informațiile despre destinatar sunt identice. Dacă în cazul a două comenzi de fax este găsit același destinatar, dar una dintre comenzi mai are un alt destinatar, produsul nu grupează comenzile.

Chiar dacă informațiile despre destinatar se potrivesc, faxurile programate nu sunt grupate, dacă nu se potrivește momentul trimiterii faxurilor.

Această funcție nu se aplică faxurilor trimise de pe calculator sau faxurilor trimise cu opțiunile Trimitere cu prioritate sau Trimitere directă activate.

Trimiterea documentelor de formate diferite folosind AAD (**Scanare continuă din ADF**)

Dacă în AAD puneți în același timp documente de diferite formate, s-ar putea ca ele să nu fie trimise la mărimea lor originală. Pentru a trimite documente de formate diferite folosind AAD, mai întâi activați opțiunea Scanare continuă din ADF din meniul Setări trimitere fax. Înainte de a începe transmiterea, produsul vă va întreba dacă doriți să scanați o altă pagină de fiecare dată când ați terminat scanarea documentelor în AAD. Folosind această

Fax

funcție, puteți sorta și scana documente după format (mărime). Această funcție este utilă și când trimiteți prin fax un volum mare de documente, care nu pot fi încărcate în AAD în același timp.

- ❑ Utilizarea funcției **În furcă** (seriile WF-7610 / WF-7620)

Funcția **În furcă** vă permite să auziți tonuri și voci de la difuzorul intern al produsului, lăsând telefonul conectat în furcă. Apăsați **În furcă** de pe ecranul principal al faxului, iar apoi introduceți numărul de fax pe panoul de control. Puteți folosi această funcție când doriți să primiți un document specific de la un serviciu fax la comandă, urmând îndrumările audio ale serviciului.

Trimiterea unui fax la o oră stabilită

Puteți trimite un fax la o oră stabilită. Nu puteți trimite faxuri color când folosiți această funcție.

Notă:

Asigurați-vă că setările produsului pentru dată și oră sunt corecte.

➔ *Configurare > Administrare sistem > Setări comune > Setări dată/oră*


- 1 Urmați pașii de la 1 la 4 din „Operațiuni de bază” la pagina 90.
- 2 Pe ecranul principal al faxului apăsați **Meniu**, iar apoi selectați **Trimitere fax mai târziu**.
- 3 Selectați **Activat**, iar apoi introduceți ora la care doriți să trimiteți faxul. Când ați terminat, apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **◇ (B&W)**, pentru a începe scanarea faxului.
Imaginea scanată este trimisă la ora stabilită. Dacă la ora respectivă produsul este oprit, faxul este trimis când produsul este pornit.

Trimiterea unui fax la comandă (interogare fax)

Funcția Trimitere cu interogare vă permite salvarea unui document scanat (până la 100 de pagini monocrome), care va fi trimis automat în urma solicitării din partea unui alt aparat de fax. Clienții sau partenerii dvs. de afaceri pot primi documentul doar apelând numărul dvs. de fax, folosind funcția de primire în urma solicitării de pe aparatul lor de fax.

- 1 Poziționați originalul.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43
- 2 Din meniul pagină de pornire, intrați în **Fax mode (Mod fax)**.
- 3 Apăsați **Meniu**, selectați **Trimitere cu interogare**, iar apoi **Activat**.
- 4 Apăsați **Meniu** și apoi selectați **Setări trimitere fax** pentru a modifica setările de transmitere fax, cum ar fi, de exemplu, rezoluția. Pentru explicațiile privind fiecare din aceste setări, vezi lista de meniuri.
➔ „Modul Fax” la pagina 113

Fax


- 5** Apăsați  (B&W), pentru a începe scanarea documentului. Documentul scanat este salvat până când îl ștergeți. Pentru a șterge documentul salvat, accesați-l din Meniu de stare.
➔ „Verificarea sarcinilor de fax actuale sau a celor în așteptare” la pagina 105

Notă:

Deoarece poate fi salvat doar un singur document, veți fi întrebat dacă doriți să suprascrieți documentul deja salvat.

Trimiterea unui fax salvat

Puteți salva un document scanat (până la 100 de pagini monocrome) în memoria produsului, pentru a-l putea trimite oricui în orice moment. Această funcție este utilă în cazul documentelor solicitate frecvent de către clienții sau partenerii dumneavoastră de afaceri.

- 1** Poziționați originalul.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43
- 2** Din meniul pagină de pornire, intrați în **Fax mode** (Mod fax).
- 3** Apăsați **Meniu**, apoi selectați **Stocare date fax** și apoi **Activat**.
- 4** Apăsați **Meniu** și apoi selectați **Setări trimitere fax** pentru a modifica setările de transmitere fax, cum ar fi, de exemplu, rezoluția. Pentru explicațiile privind fiecare din aceste setări, vezi lista de meniuri.
➔ „Modul Fax” la pagina 113
- 5** Apăsați  (B&W), pentru a începe scanarea documentului. Documentul scanat este salvat până când îl ștergeți. Pentru a trimite documentul salvat, accesați-l din Meniu de stare.
➔ „Verificarea sarcinilor de fax actuale sau a celor în așteptare” la pagina 105

Notă:

Deoarece poate fi salvat doar un singur document, veți fi întrebat dacă doriți să suprascrieți documentul deja salvat.

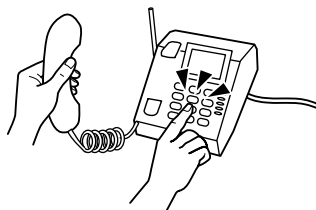
Trimiterea unui fax de la un telefon conectat

Dacă numărul de telefon și numărul de fax al destinatarului este identic, puteți trimite faxul după ce ați vorbit cu destinatarul la telefon.

- 1** Poziționați originalul.
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 43

Fax

- 2** Apelați numărul de pe telefonul conectat la produs. Dacă este nevoie, puteți vorbi cu destinatarul prin telefon.



- 3** Apăsați **Pornire fax** de pe ecranul LCD al produsului.

- 4** Selectați **Trimitere**.

- 5** Când auziți tonul de fax, apăsați **◇ (Color)** sau **◇ (B&W)**, pentru a iniția trimiterea faxului.

- 6** Puneți receptorul în furcă.

Trimiterea unui fax de pe un calculator

Folosind Epson FAX Utility, puteți trimite prin fax direct de pe calculator documente create cu o aplicație de procesare word sau o aplicație pentru foi de calcul (excel). Pentru mai multe informații privind instalarea FAX Utility, vezi secțiunea următoare.

➔ [„Instalarea FAX Utility pentru trimiterea/primirea faxurilor de pe/un calculator” la pagina 89](#)

Notă:

Următoarea explicație folosește Microsoft Word ca exemplu pentru Windows OS și Text Edit la Mac OS X. Operațiile pot diferi în funcție de aplicația pe care o folosiți. Pentru mai multe detalii, consultați sistemul de asistență al aplicației.

- 1** Deschideți fișierul pe care doriți să-l trimiteți prin fax.
- 2** Selectați meniul Tipărire (Print) din meniul Fișier (File menu) al aplicației. Se deschide fereastra pentru setările de tipărire.
- 3** Windows: din căsuța de selectare imprimantă selectați imprimanta (FAX), iar apoi modificați setările de imprimare după necesități.
Mac OS X: din căsuța de selectare imprimantă selectați imprimanta (FAX), dați clic pe ▼, iar apoi modificați setările de imprimare după necesități.
- 4** Windows: dați clic pe **Proprietăți (Properties)**, modificați setările de trimitere fax după nevoi, iar apoi dați clic pe **OK**.
Mac OS X: selectați **Fax Settings**, iar apoi modificați setările de trimitere fax după nevoi.
- 5** Windows: dați clic pe **OK**. Apare fereastra Recipient Settings. Selectați unul sau mai mulți destinatari, iar apoi dați clic pe **Next**.
Mac OS X: selectați **Recipient Settings**, iar apoi selectați unul sau mai mulți destinatari.
- 6** Specificați conținutul copertei, după caz. (la Mac OS X săriți peste acest pas.)

7

Dați clic pe **Send** sau **Fax**, pentru a trimite faxul. Comanda de fax este trimisă la produs.

Notă:

Windows FAX Utility permite să salvați până la 1000 de contacte (PC-FAX Phone Book (Carte de telefon PC-FAX)). De asemenea, atât Windows, cât și Mac FAX Utility vă permit să editați lista de contacte a produsului. Pentru mai multe detalii, consultați asistența (Help) FAX Utility.

Primirea faxurilor

Configurarea modului de recepționare

Produsul este setat din fabrică să primească faxurile automat (**Mod primire — Automat**). Puteți modifica această setare pe **Manual**, în cazul în care conectați un telefon extern la produs.

În modul de recepționare automată produsul recepționează automat fiecare fax, iar forma în care faxul este primit diferă în funcție de setarea din **Ieșire fax**.

➔ „[Salvarea și redirecționarea faxurilor primite](#)” la pagina 96

În modul de recepționare manuală, trebuie să răspundeți la fiecare apel și trebuie să operați panoul de control al produsului sau telefonul dvs., pentru a putea primi faxuri. Forma faxului primit diferă în funcție de setările din **Ieșire fax**.

➔ „[Recepționarea manuală a faxului](#)” la pagina 103

Când configurați funcțiile de fax pentru prima dată, respectiv când trebuie să modificați setările din cauza unei modificări la sistemul de telefonie sau din cauza oricărui alt motiv, folosiți **Expert configurare fax**, pentru a configura produsul corespunzător.

➔ „[Folosirea expertului de setare a faxului \(Fax Setting Wizard\)](#)” la pagina 85

Salvarea și redirecționarea faxurilor primite

Produsul oferă următoarele funcții pentru a salva și a redirecționa faxurile primite.

Salvarea în **Inbox** produsului

➔ „[Salvarea faxurilor primite în Inbox](#)” la pagina 97

Salvarea pe un dispozitiv de memorie extern

➔ „[Salvarea faxurilor primite pe un dispozitiv de memorie extern](#)” la pagina 98

Salvarea pe un calculator

➔ „[Salvarea faxurilor primite pe un computer](#)” la pagina 99

Redirecționarea către un alt aparat de fax

➔ „[Redirecționarea faxurilor primite](#)” la pagina 100

Fax

- Redirecționarea către o adresă de email sau către un folder partajat într-o rețea

➔ „Redirecționarea faxurilor primite” la pagina 100

Notă:

- În funcție de produs, pot să nu fie suportate funcțiile de redirecționare a faxurilor primite către o adresă de e-mail sau către un folder.
 - ➔ „Funcții disponibile” la pagina 8
- Funcțiile de mai jos pot fi folosite concomitent. Dacă folosiți aceste funcții concomitent, documentele primite sunt salvate în **Inbox**, pe un dispozitiv extern de memorie, pe un calculator și sunt redirecționate către destinația specificată.
- Pentru seriile WF-7610/WF-7620, atunci când există documente primite care nu au fost citite, salvate sau redirecționate încă, numărul de comenzi neprocesate este afișat pe pictograma modului fax.
 - ➔ „Notificare de faxuri primite neprocesate (Numai pentru seriile WF-7610/WF-7620)” la pagina 104

Salvarea faxurilor primite în Inbox

Puteți seta o opțiune pentru a salva faxurile primite în **Inbox** produsului. Pot fi salvate până la 100 de documente. Dacă folosiți această funcție, documentele primite nu sunt tipărite automat. Puteți vizualiza aceste documente pe ecranul LCD al produsului și le puteți tipări doar când este necesar.

Notă:

Salvarea a 100 de documente ar putea să nu fie posibilă, în funcție de condițiile de utilizare, precum dimensiunea documentelor salvate și de utilizarea în același timp a mai multor funcții de salvare.

Setarea pentru salvarea faxurilor primite în Inbox

- 1** Accesați **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 2** Selectați **Administrare sistem > Setări fax > Setări ieșire > Ieșire fax**.
- 3** Verificați setările curente afișate pe ecran și apăsați **Setări**.
- 4** Selectați **Salvare în inbox > Da**.
- 5** Pentru seriile WF-7610/WF-7620, selectați opțiunea de folosit atunci când **Inbox** este plin.
 - Primire și imprimare faxuri:** produsul tipărește toate documentele primite care nu pot fi salvate în **Inbox**.
 - Refuzare faxuri primite:** produsul nu răspunde apelurilor pentru primirea de faxuri.

Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD

1 Accesați **Fax** din meniul Pagină de pornire.

Observație pentru seriile WF-7610 / WF-7620:











atunci când există faxuri primite necitite, numărul acestora va fi afișat pe pictograma modului fax din pagina de pornire.

➔ „Notificare de faxuri primite neprocesate (Numai pentru seriile WF-7610/WF-7620)” la pagina 104

2 Selectați **Deschidere inbox**.

3 Dacă **Inbox** a fost protejat cu parolă, introduceți parola pentru **Inbox** sau parola de administrator.

4 Selectați faxul de vizualizat din listă.
Apare conținutul faxului.

-  : rotește imaginea spre dreapta cu 90 de grade.
-     : deplasează ecranul în direcția săgeților.
-   : micșorează sau mărește.
-   : trece la pagina următoare sau anterioară.
- Vizualiz.:** afișează sau ascunde pictogramele de operare.
- * : șterge documentele previzualizate.

* : această pictogramă este afișată doar pentru seriile WF-7610 / WF-7620.

5 Apăsați **Meniu**, selectați tipărirea sau ștergerea documentului pe care l-ați vizualizat și apoi urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

**Important:**

Dacă memoria produsului se umple, primirea și trimiterea faxurilor ar putea fi dezactivată. Ștergeți documentele care au fost deja citite sau tipărite.

Salvarea faxurilor primite pe un dispozitiv de memorie extern

Puteți seta pentru a converti documentele primite în format PDF și a le salva pe un dispozitiv de memorie extern conectat la produs. De asemenea, puteți seta tipărirea automată a documentelor în timp ce sunt salvate pe dispozitivul de memorie.

**Important:**

păstrați dispozitivul de memorie conectat la produs cât mai mult cu putință. Dacă nu păstrați dispozitivul de memorie conectat, produsul va salva temporar documentele primite ceea ar putea determina o eroarea de memorie plină care va dezactiva primirea și trimiterea faxurilor. Pentru seriile WF-7610/WF-7620, în timp ce produsul salvează temporar documentele, numărul de comenzi nesalvate este afișat pe pictograma modului fax de pe pagina de pornire.

➔ „Notificare de faxuri primite neprocesate (Numai pentru seriile WF-7610/WF-7620)” la pagina 104

Fax

- 1 Introduceți un dispozitiv USB extern.
- 2 Accesați **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 3 Selectați **Administrare sistem > Setări fax > Setări ieșire > Ieșire fax**.
- 4 Verificați setările curente afișate pe ecran și apăsați **Setări**.
- 5 Selectați **Alte setări > Creare folder pentru salvare**.
- 6 Verificați mesajul de pe ecran și apoi apăsați **Creare**.
Pe dispozitivul de memorie este creat un folder pentru salvarea documentelor primite.
- 7 Apăsați **↵** pentru a reveni la ecranul **Ieșire fax**.
- 8 Selectați **Salvare în disp. de mem. > Da**. Pentru a tipări documentele în mod automat atunci când sunt salvate pe dispozitivul de memorie, selectați **Da și imprimare**.

Salvarea faxurilor primite pe un computer

Puteți seta pentru a converti documentele primite în format PDF și a le salva pe un computer conectat la produs. De asemenea, puteți seta tipărirea automată a documentelor în timp ce sunt salvate pe computer.

Mai întâi, trebuie să utilizați funcția FAX Utility pentru a efectua setarea. Instalați FAX Utility pe computerul dvs.



Important:

- setați modul de recepționare al produsului pe **Automat**.
➔ „Configurarea modului de recepționare” la pagina 96
- Nu lăsați computerul să intre în modul de inactivitate. În cazul în care computerul este lăsat în modul de inactivitate sau este oprit, produsul va salva temporar documentele primite ceea ce ar putea determina o eroare de memorie plină care va dezactiva primirea și trimiterea faxurilor. Pentru seriile WF-7610/WF-7620, în timp ce produsul salvează temporar documentele, numărul de comenzi nesalvate este afișat pe pictograma modului fax de pe pagina de pornire.
➔ „Notificare de faxuri primite neprocesate (Numai pentru seriile WF-7610/WF-7620)” la pagina 104

- 1 Porniți aplicația FAX Utility pe computerul conectat la produs.

Windows:

Faceți clic pe butonul start (Windows 7 și Vista) sau faceți clic pe Start (Windows XP), apoi selectați All Programs (Toate programele), Epson Software și faceți clic pe FAX Utility.

Pentru Windows 8 faceți clic dreapta pe fereastra Start sau glisați degetul de la marginea de jos sau de sus a ferestrei Start, iar apoi selectați All apps (Toate aplicațiile) > Epson Software > FAX Utility. (OS Server nu este suportat.)

Fax

Mac OS X:

Faceți clic pe System Preferences (Preferințe sistem), apoi pe Print & Fax (Imprimare & fax) sau Print & Scan (Imprimare & scanare) și apoi selectați FAX (produsul dvs.) din Printer (Imprimantă). Apoi dați clic după cum urmează;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Opțiuni & Echipamente) — Utility (Utilitar) — Open Printer Utility (Deschide utilitar imprimantă)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Deschide comenzi de imprimare în așteptare) — Utility (Utilitar)

2 Deschideți ecranul de setări al FAX Utility.

Windows:

Selectați **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.

Mac OS X:

Faceți clic pe **Fax Receive Monitor**, selectați produsul, apoi faceți clic pe **Received Fax Output Settings**.

3 Faceți clic pe **Save faxes on this computer** și specificați folderul pentru salvarea documentelor primite.

4 Faceți și alte setări în funcție de caz, apoi trimiteți setările la produs.

Notă:

pentru detalii privind procedura și elementele de setat, consultați secțiunea de ajutor a FAX Utility.

5 Din panoul de control al produsului accesați **Configurare**.

6 Selectați **Administrare sistem > Setări fax > Setări ieșire > Ieșire fax**.

7 Este afișată setarea curentă. Verificați că produsul este setat să salveze faxurile pe un computer (**Salvare în computer**). Dacă doriți să tipăriți automat documentele primite în timp ce sunt salvate pe computer, apăsați **Setări** și treceți la următorul pas.

8 Selectați **Salvare în computer > Da și imprimare**.

Notă:

*pentru a opri salvarea documentelor pe computer, setați **Salvare în computer** la **Nu** din interfața produsului. Puteți folosi și FAX Utility pentru a schimba setarea. Totuși, schimbarea setării din FAX Utility nu este permisă dacă există faxuri primite care nu au fost salvate pe computer.*

Redirecționarea faxurilor primite

Puteți să setați redirecționarea documentelor primite către un alt aparat de fax sau să convertiți documentele în format PDF și să le redirecționați către un folder partajat într-o rețea sau o adresă de email. Documentele redirecționate sunt șterse din produs. Mai întâi înregistrați destinațiile de redirecționare în lista de contacte.

➔ „Executarea setărilor pentru lista de contacte” la pagina 108

Observați cu privire la redirecționarea faxurilor primite către un alt aparat de fax:

documentele color nu pot fi redirecționate către un alt aparat de fax. Acestea sunt procesate ca documente ce au eșuat să fie redirecționate.

Fax

Observați cu privire la redirecționarea faxurilor primite către o adresă de e-mail sau un folder dintr-o rețea:

- documentele color nu pot fi redirecționate către un alt aparat de fax. Acestea sunt procesate ca documente ce au eșuat să fie redirecționate.
- În funcție de produs, pot să nu fie suportate funcțiile de redirecționare a faxurilor primite către o adresă de e-mail sau către un folder.
 - ➔ „Funcții disponibile” la pagina 8
- Înainte de a folosi această funcție, asigurați-vă că ați configurat următoarele setări.
 - configurați setările serverului de e-mail.
 - ➔ „Setări server e-mail” la pagina 147
 - introduceți setările corecte pentru *Dată/oră* și *Diferență de timp*. Accesați meniurile **Configurare > Administrare sistem > Setări comune** din pagina de pornire.

1 Accesați **Configurare** din meniul Pagină de pornire.

2 Selectați **Administrare sistem > Setări fax > Setări ieșire > Ieșire fax**.

3 Verificați setările curente afișate pe ecran și apăsați **Setări**.

4 Selectați **Redirecționare > Da**.

Notă:

pentru a tipări documentele automat în timp ce sunt redirecționate, selectați **Da și imprimare**.

5 Selectați **Alte setări > Unde se redirecționează**.

6 Selectați destinațiile de redirecționare din lista de contacte.

Notă:

- Apăsați **Vizualiz.** pentru a sorta contactele după funcția produsului.
- Puteți specifica până la cinci destinații de redirecționare. Faceți clic pe caseta de selectare pentru a selecta destinația. Faceți clic din nou pe casetă pentru a anula selecția.

7 Când ați încheiat selectarea destinațiilor de redirecționare, apăsați **Contin.**

8 Asigurați-vă că destinațiile de redirecționare selectate sunt corecte, apoi apăsați **Închidere**.

9 Selectați **Opt. când redir. eșuează**.

- 10** Selectați dacă doriți să tipăriți documentele primite sau să le salvați în **Inbox** produsului atunci când redirecționarea acestora a eșuat.

**Important:**

atunci când setați opțiunea de a salva documentele a căror redirecționare a eșuat în **Inbox**, ar trebui să ștergeți documentele din **Inbox** odată ce au fost verificate. Pentru seriile WF-7610/WF-7620, în timp ce există documente în așteptare sau care nu au putut fi redirecționate, numărul de comenzi neterminate este afișat pe pictograma modului fax de pe pagina de pornire.

➔ „Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD” la pagina 98

➔ „Notificare de faxuri primite neprocesate (Numai pentru seriile WF-7610/WF-7620)” la pagina 104

- 11** Atunci când redirecționați către o adresă de e-mail, puteți specifica un subiect pentru e-mail. Selectați **Subiect e-mail pt. redirecționare** și introduceți subiectul.

Notă:

dacă ați selectat un folder partajat într-o rețea sau o adresă de e-mail ca destinație de redirecționare, vă recomandăm să testați dacă puteți trimite o imagine scanată la destinație în modul de scanare. Selectați **Scanare > E-mail** sau **Scanare > Folder de rețea/FTP** din meniul **Pagină de pornire**, selectați destinația și porniți scanarea.

➔ „Scanare într-un folder” la pagina 69

➔ „Scanare pentru e-mail” la pagina 69

Puteți seta să primiți o notificare de fax nou pe un computer cu Windows atunci când documentele primite sunt salvate într-un folder partajat într-o rețea. Utilizați FAX Utility pentru a efectua setările. Pentru detalii, consultați secțiunea de ajutor a FAX Utility.

Primirea unui fax prin interogare

Această funcție vă permite primirea unui fax de la serviciul de informații apelate de dumneavoastră.

- 1** Încărcați hârtie. Săriți peste acest pas, dacă la **Ieșire fax** ați setat ca produsul să nu imprime faxurile primite.
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 33
- 2** Din meniul **pagină de pornire**, intrați în **Fax mode (Mod fax)**.
- 3** Apăsați **Meniu**, iar apoi selectați **Primire cu interogare**.
- 4** Selectați **Activat**.
- 5** Introduceți numărul de fax.
- 6** Apăsați **Color** sau **B&W** pentru a iniția primirea faxurilor.

Recepționarea manuală a faxului

Dacă telefonul dvs. este conectat la produs, iar Mod primire a fost setat pe Manual, puteți primi date de fax după ce s-a stabilit conexiunea.

1 Încărcați hârtie. Săriți peste acest pas, dacă la Ieșire fax ați setat ca produsul să nu imprime faxurile primite.
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 33

2 Când sună telefonul, ridicați telefonul conectat la produs.



3 Dacă auziți un ton de fax, apăsați **Pornire fax** pe ecranul LCD al produsului.

4 Selectați **Primire**.

5 Apăsați **Color** sau **B&W** pentru a primi faxul, iar apoi așezați telefonul pe furcă.

Notă:

Funcția *Primire la distanță* vă permite să inițiați primirea faxurilor folosind telefonul în loc de operarea produsului. Activați această funcție și setați un Cod început. Dacă sunteți într-o altă cameră cu un telefon fără fir, puteți iniția primirea faxului prin introducerea codului în telefon.

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări primite > Primire la distanță

Verificarea stării comenzilor de fax și a istoricului

Notificare de faxuri primite neprocesate (Numai pentru seriile WF-7610/WF-7620)

Atunci când există documente primite neprocesate, numărul comenzilor neprocesate este afișat pe pictograma modului fax de pe pagina de pornire. Consultați tabelul de mai jos pentru definiția termenului „neprocesat”.



Notă:

dacă utilizați mai multe setări de ieșire a faxului, numărul de comenzi neprocesate va fi afișat ca „2” sau „3” chiar dacă a fost primit un singur fax. De exemplu, dacă ați setat salvarea faxurilor în **Inbox** și pe un computer și este primit un fax, numărul de comenzi neprocesate este afișat ca „2” dacă faxul nu a fost salvat în **Inbox** și pe un computer.

Setare de ieșire pentru faxurile primite	Stare neprocesat
Imprimare* ¹	Documentele primite așteaptă să fie imprimate sau imprimarea este în curs de desfășurare.
Salvare în Inbox	Există documente primite necitite în Inbox . ➔ „Salvarea faxurilor primite în Inbox ” la pagina 97
Salvare pe un dispozitiv de memorie extern	Există documente primite care nu au fost salvate pe dispozitiv deoarece nu există un dispozitiv conectat la produs care să conțină un folder creat special pentru a salva documentele primite sau pentru alte motive. ➔ „Salvarea faxurilor primite pe un dispozitiv de memorie extern” la pagina 98 ➔ „Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD” la pagina 98
Salvare pe un computer	Există documente primite care nu au fost salvate în computer deoarece acesta este în modul de inactivitate sau pentru alte motive. ➔ „Salvarea faxurilor primite pe un computer” la pagina 99 ➔ „Verificarea sarcinilor de fax actuale sau a celor în așteptare” la pagina 105

Fax

Setare de ieșire pentru faxurile primite	Stare neprocesat
Redirecționare	Există documente primite care nu au fost redirecționate sau a căror redirecționare a eșuat* ² . ➔ „Redirecționarea faxurilor primite” la pagina 100

*1 Atunci când nu ați definit nicio setare de ieșire pentru fax sau când ați setat să tipăriți documentele primite în timp ce sunt salvate pe un dispozitiv de memorie extern sau pe un computer.

*2 Atunci când ați setat să salvați în **Inbox** documentele ce nu au putut fi redirecționate, în **Inbox** există documente necitite a căror redirecționare a eșuat. Atunci când ați setat să tipăriți documentele a căror redirecționare a eșuat, tipărirea nu are loc.

Folosirea meniului de stare (Status Menu)

Verificarea sarcinilor de fax actuale sau a celor în așteptare

În meniul Monitor comenzi puteți executa următoarele operații.

- Verificați și anulați sarcini de fax actuale sau care așteaptă să fie trimise.
- Trimiteți și ștergeți un document scanat folosind funcția Stocare date fax.
- Ștergeți un document scanat pentru servicii de trimitere la solicitare.
- Puteți retrimite sau șterge faxurile care nu s-au putut trimite, dacă ați activat opțiunea Salvare date eroare.
- Verificați dacă există faxuri primite care au fost salvate în memoria temporară a imprimantei și care nu au fost salvate încă pe un dispozitiv de memorie extern sau calculator.

Pentru a accesa meniul, urmați pașii de mai jos.

- 1** Apăsați **i** de pe panoul de control.
- 2** Selectați **Monitor comenzi**, apoi selectați **Comandă comunicare** sau **Comandă imprimare**.
- 3** Selectați o comandă-țintă din listă.
Apare o fereastră cu informații detaliate prezentând comenzile disponibile.

Verificarea comenzilor de fax trimise/primite

Puteți verifica istoricul comenzilor de fax trimise sau primite. De asemenea, puteți imprima din nou faxurile. Când limita este atinsă, este mai întâi ștersă cea mai veche înregistrare din istoric. Pentru a accesa meniul, urmați pașii de mai jos.

- 1** Apăsați **i** de pe panoul de control.
- 2** Selectați **Istoric comenzi**, apoi selectați **Primire comandă** sau **Trimitere comandă**.
- 3** Selectați o comandă-țintă din listă.
Apare o fereastră cu informații detaliate prezentând comenzile disponibile.

Verificarea faxurilor primite în Inbox

Puteți vizualiza faxurile primite în memoria produsului (**Inbox**). Apăsați **i** de pe panoul de control, selectați **Stocare comenzi**, iar apoi selectați **Inbox**.

De asemenea, puteți accesa Inbox din modul Fax.

➔ „Verificarea faxurilor primite pe ecranul LCD” la pagina 98

Imprimarea unui raport fax

Imprimarea automată a unui jurnal fax

Puteți seta imprimarea automată a jurnalului fax.

- 1 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 2 Selectați **Administrare sistem**.
- 3 Selectați **Setări fax**.
- 4 Selectați **Setări ieșire**.
- 5 Selectați **Imprimare auto jurnal fax**.
- 6 Selectați una sau două opțiuni pentru imprimare automată.
 - Dezactivat**
Raportul nu este imprimat automat.
 - Activat (fiecare 30)**
Raportul este imprimat automat după ce s-au trimis/primit 30 de faxuri.
 - Activat (timp)**
Puteți specifica ora când raportul să fie imprimat automat.

Imprimarea manuală a unui raport fax

Puteți imprima când doriți o varietate de rapoarte fax.

- 1 Din meniul pagină de pornire, intrați în **Fax mode (Mod fax)**.
- 2 Apăsați **Meniu**, selectați **Raport fax**, iar apoi selectați unul din elementele de imprimat.
 - Listă setări fax**
Imprimă setările de comunicare curente pentru fax.

Fax

- Jurnal fax**
Afișează sau imprimă istoricul faxurilor trimise și primite.
- Ultima transmitere**
Imprimă un raport pentru faxul anterior care a fost trimis sau primit în urma solicitării.
- Documente fax stocate**
Imprimă o listă a comenzilor fax salvate în memoria produsului.
- Protocol urmărire**
Imprimă un raport detaliat pentru faxul anterior care a fost trimis sau primit.

Lista de meniu a modului Fax

Pentru informații detaliate privind lista de meniuri mod fax, vezi secțiunea următoare.

➔ [„Modul Fax” la pagina 113](#)

Executarea setărilor pentru lista de contacte

Crearea unui contact

În lista de contacte puteți înregistra numerele de fax, adresele de e-mail și folderele de rețea folosite frecvent. Această funcție vă permite selectarea rapidă a destinației (destinațiilor), când trimiteți fax sau când scanați.

Notă pentru seriile WF-7610/WF-7620:

Puteți înregistra destinațiile folosind un server LDAP. Pentru detalii, consultați Ghidul administratorului online.

Notă:

Înainte de înregistrarea unei adrese e-mail în lista de contacte, asigurați-vă că ați configurat setările de server e-mail.

➔ „Setări server e-mail” la pagina 147

1 Deschideți lista de contacte din meniul pagină de pornire (Home), mod Scanare sau mod Fax.

Notă pentru seriile WF-3620/WF-3640:

Puteți accesa Contacte din modul Scanare sau Fax.

2 Apăsați **Meniu**.

3 Selectați **Adăugare intrare**.

4 Selectați funcția dorită pentru înregistrarea unui contact.

Notă:

Această fereastră este afișată când deschideți lista de contacte din meniul Home (Pagină de pornire).

5 Selectați numărul de înregistrări.

Notă:

Puteți înregistra următoarele numerele de intrări (inclusiv intrări individuale și de grup).

Seriile WF-7610 / WF-7620: Până la 200 de intrări

Seriile WF-3620 / WF-3640: Până la 100 de intrări

6 Pentru identificare, introduceți numele în Nume. Puteți introduce până la 30 de caractere.

7 Pentru identificarea înregistrării, introduceți un cuvânt în Indexare cuvânt. Puteți introduce până la 30 de caractere. Acest indice cuvânt poate fi util când căutați o înregistrare în lista de contacte.

Executarea setărilor pentru lista de contacte

- 8** Introduceți celelalte setări, conform funcției selectate.

Notă pentru numerele de fax:

- Trebuie să introduceți un număr de fax. Puteți introduce până la 64 de cifre.
- Dacă sistemul dvs. de telefonie este PBX și aveți nevoie de un cod de acces extern precum „9” pentru o linie externă, introduceți codul de acces la începutul numărului de fax. Dacă codul de acces a fost setat în Tip linie, introduceți # (hash) în locul codului actual de acces.
- Pentru a opri produsul pentru câteva secunde în timp ce formați, introduceți o cratimă.

- 9** Apăsați **Salvare** pentru a finaliza înregistrarea.

Notă:

Pentru a edita sau a șterge o intrare, apăsați pictograma de informații din dreapta intrării dorite, apoi apăsați **Editare** sau **Ștergere**.

Notă pentru seriile WF-7610/WF-7620:

puteți înregistra o adresă care este înregistrată în serverul LDAP în lista cu contactele locale a produsului. Afișați o intrare, apoi apăsați **Salvare**.

Crearea unui grup

Prin adăugare de contacte la o listă de grupuri, în același timp puteți trimite prin e-mail un fax sau o imagine scanată către mai multe destinații.

- 1** Deschideți lista de contacte din meniul pagină de pornire (Home), mod Scanare sau mod Fax.

Notă pentru seriile WF-3620/WF-3640:

Puteți accesa **Contacte** din modul Scanare sau Fax.

- 2** Apăsați **Meniu**.

- 3** Selectați **Adăugare grup**.

- 4** Selectați funcția dorită pentru înregistrarea unui grup.

Notă:

Această fereastră este afișată când deschideți lista de contacte din meniul Home (Pagină de pornire).

Executarea setărilor pentru lista de contacte

- 5** Selectați numărul de înregistrări.

Notă:

Puteți înregistra următoarele numerele de intrări (inclusiv intrări individuale și de grup).

Seriile WF-7610 / WF-7620: Până la 200 de intrări

Seriile WF-3620 / WF-3640: Până la 100 de intrări

- 6** Pentru identificare, introduceți numele grupului în Nume. Puteți introduce până la 30 de caractere.

- 7** Pentru identificarea înregistrării, introduceți un cuvânt în Indexare cuvânt. Puteți introduce până la 30 de caractere. Acest indice cuvânt poate fi util când căutați o înregistrare în lista de contacte.

- 8** Apăsați **Contin**.

- 9** Selectați o intrare pe care doriți să o înregistrați în lista de grupuri.

- 10** Apăsați **Salvare** pentru a finaliza înregistrarea.

Notă:

*Pentru a șterge sau a edita o înregistrare existentă, în fereastra listei de contacte apăsați pe numele înregistrării țintă, iar apoi selectați **Ștergere** sau **Editare**.*

Lista de meniuri din panoul de control

Puteți utiliza acest produs ca imprimantă, copiator, scanner sau fax. Când utilizați una dintre aceste funcții, cu excepția funcției de imprimantă, selectați funcția dorită apăsând pe butonul de mod corespunzător de pe panoul de control. La selectarea modului, se afișează ecranul principal al fiecărui mod.

Modul Copiere

Notă:

- Setările articolelor diferă în funcție de Aspect și alte setări selectate.
- Structura meniurilor poate diferi în funcție de produs.

Meniu	Setări și prezentare	
Aspect	Cu margine	Copiază un document cu margine.
	Fără margini	Copiază un document fără margine. Imaginea dvs. este ușor mărită și decupată pentru a umple coala de hârtie. Calitatea imprimării poate fi redusă în zonele superioară și inferioară ale tipăririi, sau pot apărea defecte de imprimare (cerneală întinsă).
	2-sus	Copiază documente cu pagini multiple pe o coală. După selectarea oricăreia dintre aceste opțiuni, apăsați Setări și selectați setarea corespunzătoare din Orientare docum. și Ordine aspect.
	4-sus	
	Act identitate	Copiază ambele părți ale unui act de identitate, în același timp.
	Divizare pagini*	Copiază două pagini opuse ale unei cărți pe coli de hârtie separate. După selectarea acestei funcții, apăsați Setări și selectați o setare corespunzătoare în Ordine scanare.
Dimensiune doc.	Selectați formatul (dimensiunea) documentului de copiat.	
Zoom	Selectați gradul de mărire sau micșorare.	
Sursă hârtie	Selectați sursa de hârtie ce va fi folosită. La selectarea funcției Automat, hârtia este alimentată automat, conform setărilor efectuate la fiecare încărcare a hârtiei în caseta de hârtie.	
2 fețe	Selectați aspectul cu fețe duble. Când selectați 1>2-fețe sau 2>1-față, apăsați Complex și selectați marginea de legare.	
Orientare docum.	Selectați orientarea documentului.	
Calitate	Selectați tipul documentului.	
Densitate	Setați densitatea.	
Extindere	Selectați extinderea la selectarea valorii Fără margini pentru opțiunea Aspect.	
Eliminare umbră	Selectați Activat , pentru a șterge umbrele ce apar în mijlocul unui document atunci când copiați o carte, sau ce apar în jurul unui document, când copiați hârtie groasă.	
Elim găuri perf	Selectați Activat , pentru a șterge orificiile de legătură de pe un document.	

Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare
Colațion. copie	Selectați Activat , pentru a imprima în ordine copii multiple ale unui document cu multe pagini, și pentru a le sorta în seturi.
Temp uscare	Selectați timpul de uscare, când copiați pe ambele fețe ale hârtiei

* Această funcție este suportată doar de seriile WF-7610 și WF-7620.

Modul Disp. de mem.

Notă:

Setarea elementului poate varia în funcție de formatul imprimat.

Format

Meniu	Setări și prezentare
JPEG	Selectați formatul de fișier.
TIFF	

Setări avansate

Meniu	Setări și prezentare	
Setări	Sursă hârtie	Selectați sursa de hârtie ce va fi folosită.
	Fără margini	Selectați dacă doriți să imprimați o imagine cu sau fără margine (Fără margini). Atunci când selectați Fără margini sau Activat, imaginea dvs. va fi ușor mărită și decupată pentru a umple integral coala de hârtie. Calitatea imprimării poate fi redusă în zonele superioară și inferioară ale tipăririi, sau pot apărea defecte de imprimare (cerneală întinsă).
	Aspect	
	Calitate	Selectați calitatea imprimării.
	Extindere	Selectați nivelul de extindere atunci când selectați aspectul Fără margini.
	Data	Selectați formatul datei pe materialele imprimate.
	Potrivire cadru	Selectați Activat , pentru a ajusta imaginea la dimensiunea hârtiei.
	Bidirecțional	Selectați Activat , pentru a executa imprimare bidirecțională.
	Ordine imprimare	Selectați Ultima pagină sus , pentru a imprima de la ultima pagină a documentului. Selectați Prima pagină sus , pentru a imprima de la prima pagină a documentului.
Reglaje imagine	Reparare fotografie	Selectați metoda de retușare imagine.
	Eliminare ochi roșii*	Selectați Activat , pentru a retușa automat o fotografie cu red-eye (ochi roșii).

Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare	
Opțiuni	Selectare imagini	Alegeți această opțiune, pentru a selecta toate fotografiile de pe un dispozitiv extern de stocare.
	Selectare grup	Alegeți această opțiune, pentru a selecta un alt grup de pe un dispozitiv extern de stocare.

* Această setare nu modifică imaginea originală. Afectează doar materialul imprimat. În funcție de tipul fotografiei, pot fi corectate alte părți ale imaginii, cu excepția ochilor.

Modul Fax

Meniu	Setări și opțiuni		
Meniu	Setări trimitere fax	Rezoluție	Selectați rezoluția faxurilor trimise. Selectați Fotografie pentru documente ce conțin multe imagini.
		Densitate	Selectați densitatea faxurilor trimise. Când trimiteți documente monocrome cu text, selectați Automat .
		Dimensiune doc. (geam)	Selectați dimensiunea și orientarea documentului așezat pe sticla scannerului.
		ADF 2 fețe	Selectați Activat , pentru a scana ambele fețe ale documentului așezat în AAD. Opțiunea Trimitere directă și trimiterea de faxuri color sunt dezactivate, când această opțiune este setată pe Activat .
		Trimitere directă	Selectați Activat , pentru a permite produsului să trimită fax monocrom imediat ce conexiunea s-a realizat, însă fără salvarea imaginii scanate în memorie. ➔ „Folosirea funcțiilor de fax comod” la pagina 92
		Trimitere cu prioritate	Selectați Activat , pentru a trimite faxul înaintea altor faxuri ce așteaptă să fie trimise. ➔ „Folosirea funcțiilor de fax comod” la pagina 92
		Scanare continuă din ADF	Selectați Activat , pentru a permite produsului să vă întrebe dacă doriți să scanați o altă pagină, imediat ce ați terminat de scanat documentele din AAD. ➔ „Folosirea funcțiilor de fax comod” la pagina 92
		Raport trimitere	Selectați această opțiune dacă doriți sau nu imprimarea unui raport după ce a avut loc trimiterea faxului. În mod implicit, produsul imprimă un raport doar când apare o eroare.
	Trimitere fax mai târziu	➔ „Trimiterea unui fax la o oră stabilită” la pagina 93	
	Primire cu interogare	➔ „Primirea unui fax prin interogare” la pagina 102	
	Trimitere cu interogare	➔ „Trimiterea unui fax la comandă (interogare fax)” la pagina 93	
	Stocare date fax	➔ „Trimiterea unui fax salvat” la pagina 94	
	Raport fax	➔ „Imprimarea manuală a unui raport fax” la pagina 106	

Lista de meniuri din panoul de control

Modul Scanare

Notă:

- În funcție de produs, funcțiile Scanare în folder rețea/FTP și Scanare către e-mail ar putea să nu fie disponibile. Pentru mai multe detalii, consultați următoarea secțiune.
➔ „Funcții disponibile” la pagina 8
- Setarea elementului poate varia în funcție de meniu.

Scan. către disp. de mem.

Meniu	Setări și prezentare
Format	Selectați formatul de fișier pentru imaginea scanată. Când selectați TIFF (multi-pg), imaginea este scanată monocrom.
Setări	Vezi lista de meniuri scanare pentru e-mail.

Scanare în folder rețea/FTP

Meniu	Setări și prezentare	
Locație	Mod comunicare	Selectați modul de comunicație.
	Locație	Specificați calea folderului pentru salvarea datelor scanate.
	Nume utilizator	Introduceți un nume de utilizator pentru folderul specificat.
	Parolă	Introduceți o parolă pentru folderul specificat.
	Mod conectare	Selectați modul de conexiune.
	Număr port	Introduceți un număr de port.
Format	Selectați formatul de fișier pentru imaginea scanată. Când selectați TIFF (multi-pg), imaginea este scanată monocrom.	
Meniu	Setări fișiere	Introduceți prefixul pentru numele de fișier în Prefix nume fișier.
	Setări de bază	Vezi lista de meniuri scanare pentru e-mail.
	Raport scanare	Imprimați până la 30 de rapoarte de jurnal folder, ce conțin data scanării, locația și rezultatul scanării.

Scanare către e-mail

Meniu	Setări și prezentare
Format	Selectați formatul de fișier pentru imaginea scanată. Când selectați TIFF (pg.sing) sau TIFF (multi-pg), imaginea este scanată monocrom.

Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
Meniu	Setări e-mail	Subiect	Introduceți subiectul pentru e-mailul la care doriți să atașați fișierul scanat.
		Prefix nume fișier	Introduceți prefixul pentru numele de fișier.
	Setări de bază	Rezoluție	Selectați rezoluția de scanare.
		Zonă scanare	Selectați zona de scanare.
		2 fețe	Selectați Activat , dacă doriți scanarea unui document cu două fețe.
		Tip document	Selectați tipul documentului.
		Densitate	Selectați densitatea.
		Orientare docum.	Selectați orientarea documentului.
		Raport compresie	Selectați raportul de comprimare pentru datele scanate.
		Setări PDF	Executați setările pentru documente PDF protejate cu parolă. Parolă deschidere document creați un PDF care la deschidere solicită parola. Parolă permisiuni creați un PDF care solicită parola la imprimarea sau editarea documentului PDF.
	Dim max fiș ataș	Selectați dimensiunea maximă a fișierului atașat. Selectați o dimensiune mai mare, dacă trimiteți des fișiere mari.	
	Raport scanare	Imprimați până la 250 de rapoarte de jurnal e-mail, ce conțin data scanării, adresa și rezultatul scanării.	

Scanare către computer

Meniu	Setări și prezentare
Format	Selectați formatul de fișier pentru imaginea scanată. Selectați E-mail pentru a atașa datele scanate la un e-mail de pe computer.
2 fețe	Selectați Activat , dacă doriți scanarea unui document cu două fețe.
Zonă scanare*	Selectați zona de scanare.

* Această funcție este suportată doar de seriile WF-7610 și WF-7620.

Scanare către computer (WSD)

Disponibilă pentru computerele care rulează Windows 8/7/Vista.

Scanare în Cloud

Pentru instrucțiuni privind folosirea funcției Scanare în Cloud, vizitați site-ul portalului Epson Connect.

➔ „Utilizarea serviciului Epson Connect” la pagina 10

Lista de meniuri din panoul de control

Mod Configurare

Meniu	Setări și prezentare		
Nivel cerneală	Verificați starea cartușelor de cerneală și a casetei de întreținere.		
Întreținere	Verif. duză cap imprimare	Imprimați un model pentru a verifica dacă duzele capetelor de tipărire nu sunt înfundate.	
	Curățare cap imprimare	Curățați capul de tipărire, pentru a desfundă duzele.	
	Înlocuire cartușe de cerneală	Inițiază procedura de înlocuire a cartușului de cerneală.	
	Aliniere cap imprimare	Aliniere pe verticală	Corecți spațiile verticale într-un material imprimat.
		Aliniere pe orizontală	Corecți spațiile orizontale într-un material imprimat.
	Hârtie groasă	Selectați Activat , când imprimați pe hârtie groasă, pentru a împiedica murdărirea.	
	Curățare marcaj hârtie	Executați această funcție pentru a curăța interiorul produsului.	
Scoateți hârtia*	Utilizați această funcție dacă mai există resturi de hârtie în interiorul produsului după eliminarea unui blocaj.		
Configurare hârtie	Selectați dimensiunea hârtiei și tipul de hârtie încărcată în fiecare sursă de hârtie. Acest meniu apare de fiecare dată când încărcați hârtie în caseta de hârtie.		
Imprimare foaie stare	Foaie stare configurare	Imprimați o foaie, pentru a vedea setările curente pentru imprimantă.	
	Foaie stare aprovizionare	Imprimați o foaie, pentru a vedea informațiile despre consumabile.	
	Foaie istoric utilizare	Imprimați o foaie, pentru a vedea istoricul folosirii imprimantei.	
Stare rețea	Stare Wi-Fi/Rețea	Puteți vizualiza setările curente de rețea și puteți imprima o foaie de stare rețea.	
	Stare Wi-Fi Direct		
	Stare server e-mail	Puteți vizualiza setările curente ale serverului de e-mail.	
	Stare Epson Connect	Puteți verifica dacă imprimanta dvs. este înregistrată sau conectată la serviciul Epson Connect sau Google Cloud Print. ➔ „Utilizarea serviciului Epson Connect” la pagina 10	
	Stare imprim. cloud Google		
Setări administrator	Parolă administrator	Puteți înregistra, schimba sau reseta parola pentru a bloca panoul de control și a preveni modificările neintenționate realizate de la panoul de control.	
	Setare blocare	Selectați Activat , pentru a bloca panoul de control folosind parola din Parolă administrator.	
Administrare sistem	➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 117		

* Această funcție este suportată doar de seriile WF-7610 și WF-7620.

Lista de meniuri din panoul de control

Administrare sistem Settings

Administratorul poate bloca panoul de control, pentru a împiedica modificările neintenționate. Pentru a bloca panoul de control, selectați meniurile așa cum am arătat mai jos, apoi introduceți parola.

Configurare > Setări administrator > Setare blocare

La folosirea următoarelor funcții se va solicita parola.

- Intrarea în setările Administrare sistem în modul Configurare
- Intrarea în modul Mod Eco din meniul Pagină de pornire.
- Adăugarea, ștergerea și editarea setărilor Presetare și a listei de contacte.

Parola setată în Setare blocare este necesară și când executați setări în Epson WebConfig sau EpsonNet Config.

Notă:

Dacă uitați parola, contactați furnizorul dvs.

Meniu	Setări și prezentare			
Setări imprimantă	Setări sursă hârtie	Comut. auto. A4/Letter		Executați setările pentru A4 și Letter. Dacă pentru imprimare s-a selectat format de hârtie A4 sau Letter și nu există sursă de hârtie setată pentru formatul de hârtie selectat, imprimarea se face pe un format alternativ (Letter pentru A4, sau A4 pentru Letter).
		Selectare automată setări		Selectați Activat , pentru a alimenta din sursa de hârtie ce conține hârtia ce se potrivește setărilor pentru hârtie. (Doar pentru produsele cu două casete de hârtie.)
		Notificare de eroare	Notific. dimensiune hârtie	Notificare tip hârtie
	Util. soluț. autom. prob.		Selectați Activat pentru a elimina automat erorile de produs.	
	Interfață disp. de mem.	Disp. de mem.	Selectați Dezactivare , pentru a dezactiva dispozitivul de stocare. Dacă este selectat Dezactivare, produsul nu recunoaște dispozitivul de stocare conectat.	
		Partaj. fișiere	Selectați ce tip de calculator să asigure accesul la scriere în cazul dispozitivului de stocare. Puteți selecta un calculator conectat prin USB sau un calculator conectat prin rețea.	
Conexiune PC prin USB	Selectați activarea sau dezactivarea interfeței USB. Dacă este selectat Dezactivare, calculatorul nu recunoaște produsul, chiar dacă acesta este conectat prin cablu USB.			

Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
Setări comune	Luminozitate LCD	Ajustează luminozitatea panoului LCD.	
	Sunet	Ajustați setările de sunet.	
	Temporiz. oprire	Specificați intervalul de timp după care panoul LCD devine negru.	
	Temporizator oprire	Specificați intervalul de timp după care are loc automat decuplarea. Puteți regla durata înaintea căreia se aplică gestionarea alimentării. Orice creștere va afecta randamentul energetic al produsului. Țineți cont de mediul înconjurător înainte de a efectua modificări.	
	Setări dată/oră	Data/oră	Introduceți data și ora curentă.
		Oră de vară	Selecționați Activat , pentru a seta timpul de vară.
		Diferență de timp	Introduceți diferența de fus orar între UTC (ora universală coordonată) și ora locală actuală.
	Țară/regiune	Selecționați țara/regiunea curentă.	
Limbă/Language	Selecționați limba de afișare.		
Operația a expirat	Selecționați Activat , pentru a avea loc reîntoarcerea la pagina de pornire după trei minute de inactivitate.		
Setări Wi-Fi/rețea	Stare Wi-Fi/Rețea		Puteți vizualiza setările curente de rețea și puteți imprima o foaie de stare rețea.
	Configurare Wi-Fi	Expert Config Wi-Fi	Pentru detalii despre elementele de setare, consultați Ghidul de rețea online.
		Configurare cu buton fizic (WPS)	
		Config cod PIN (WPS)	
		Conectare auto Wi-Fi	
		Dezactivare Wi-Fi	
	Configurare Wi-Fi Direct	Pentru detalii despre elementele de setare, consultați Ghidul de rețea online.	
Verificare conexiune		Puteți verifica starea conexiunii de rețea și puteți imprima raportul. Dacă există vreo problemă cu conexiunea, raportul vă ajută să găsiți soluția.	
Configurare avansată		Pentru detalii despre elementele de setare, consultați Ghidul de rețea online.	
Servicii Epson Connect	Pentru instrucțiuni privind utilizarea, consultați ghidul Epson Connect. ➔ „Utilizarea serviciului Epson Connect” la pagina 10		
Servicii Google Cloud Print			

Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
Setări copiere	Executați setările Setări implicite utiliz. Setările executate în acest meniu sunt afișate ca setări implicite pentru fiecare mod. Pentru detalii despre elementele de setare, vezi lista de meniuri pentru fiecare mod. ➔ „Modul Copiere” la pagina 111 ➔ „Modul Scanare” la pagina 114		
Setări scanare			
Setări fax	Setări implicite utiliz.	Puteți modifica setările implicite pentru trimiterea unui fax. Pentru mai multe informații despre meniuri, vezi secțiunea următoare. ➔ „Modul Fax” la pagina 113	
	Trimitere setări	Rotire automată*	Selectați Activat pentru a roti documentele scanate cu 90 de grade la încărcarea în alimentatorul automat a unui document A4 sau Letter cu marginea lungă înainte, astfel încât documentul să fie imprimat pe hârtie A4 sau Letter. Dacă această opțiune este dezactivată, documentul va fi imprimat pe hârtie A3. Dacă faxul destinatarului nu suportă formatul A3, dimensiunile documentului vor fi automat reduse. Această setare nu este aplicată faxurilor color și monocrom trimise cu ajutorul funcției Trimitere directă.
		Trimitere set	Selectați Activat , pentru a sorta în memorie faxurile ce așteaptă să fie trimise către destinatar, iar apoi trimiteți-le ca lot. ➔ „Folosirea funcțiilor de fax comod” la pagina 92
		Salvare date eroare	Selectați Activat , pentru a salva în memoria produsului faxurile ce nu s-au putut salva. Puteți trimite din nou faxurile din Meniu de stare. ➔ „Folosirea meniului de stare (Status Menu)” la pagina 105
Setări primite	Mod primire	➔ „Configurarea modului de recepționare” la pagina 96	
	DRD	Vezi pasul 7 din secțiunea următoare. ➔ „Folosirea expertului de setare a faxului (Fax Setting Wizard)” la pagina 85	
	Sonerii răspuns	➔ „Setarea numărului de sonerii răspuns” la pagina 87	
	Primire la distanță	Vezi nota din secțiunea următoare. ➔ „Recepționarea manuală a faxului” la pagina 103	

Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
	Setări ieșire	Ieșire fax	➔ „Salvarea și redirecționarea faxurilor primite” la pagina 96
		Reducere automată	Selectați această funcție dacă faxurile mari primite se reduc ca dimensiune pentru a se încadra în formatul de hârtie din caseta selectată, sau dacă se tipăresc la dimensiunea originală pe mai multe foi.
		Rotire automată	<p>Selectați Activat pentru a roti un fax primit în format Peisaj (A5, B5 sau A4) astfel încât să fie tipărit pe dimensiunea corectă de hârtie, dacă ați încărcat următoarele dimensiuni de hârtie în casetele pentru hârtie.</p> <p>Pentru produsele cu o singură casetă: A5</p> <p>Pentru produsele cu două casete: A4 și A5, B4 și B5* sau A3 și A4*</p> <p>* Aceste combinații sunt disponibile doar pentru seria WF-7620.</p>
		Stivuire colaj	Selectați Activat pentru a imprima faxurile primite de la ultima pagină (imprimare în ordine descrescătoare), astfel încât documentele să fie suprapuse în ordinea corectă a paginilor. Dacă memoria produsului se umple, această opțiune poate să nu fie disponibilă.
		Imprim. durată suspendare	Selectați o perioadă de timp pentru care imprimarea automată a faxurilor sau a rapoartelor este suspendată. Faxurile primite sunt salvate în memoria produsului. Înainte de a folosi această funcție, asigurați-vă că există memorie liberă suficientă.
		Raport redirecționări	Selectați această opțiune dacă doriți să imprimați un raport după fiecare redirecționare a unui fax primit. În mod implicit, produsul imprimă un raport doar când apare o eroare.
		Atașare imagine la raport	Selectați Activat (imagine mare) sau Activat (imagine mică) , pentru a imprima Raport transmitere cu imaginea primei pagini a documentului. Imaginile faxurilor color sau monocrome trimise folosind opțiunea Trimitere directă nu sunt imprimate.
		Imprimare auto jurnal fax	➔ „Imprimarea automată a unui jurnal fax” la pagina 106
		Format raport	Selectați un format pentru rapoartele de fax, altul decât Protocol urmărire. Selectați Detaliu , pentru a imprima cu coduri de eroare.

Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
	Setări de bază	Viteză fax	Indică viteza cu care transmiteți și primiți faxuri.
		ECM	Indică dacă se utilizează sau nu modul de corectare a erorilor pentru a corecta automat datele de fax trimise/primite cu erori din cauza liniei sau a altor probleme. Faxurile color nu se pot trimite/primi când setarea ECM este dezactivată.
		Detectie ton apel	Când această funcție este setată pe Activat , produsul inițiază apelul după ce detectează un ton de apel. Este posibil să nu poată detecta un ton de apel dacă s-a conectat la PBX (centrală telefonică privată) sau la TA (adaptor terminal). Într-un astfel de caz, mai întâi modificați setarea pentru Tip linie în PBX . Dacă asta nu funcționează, setați această opțiune pe Dezactivat . Totuși, procedând astfel se poate pierde prima cifră a unui număr de fax, faxul fiind trimis la un număr greșit.
		Mod apelare	Indică tipul sistemului telefonic la care ați conectat produsul. În funcție de regiune, această setare s-ar putea să nu fie afișată. Când este setat pe Puls, puteți comuta temporar modul de apelare de la impuls pe ton apăsând * (este introdus „T”), în timp ce introduceți un număr în fereastra principală a faxului.
		Tip linie	➔ „Setarea tipului de linie” la pagina 86
		Antet	Vezi pasul 5 și 6 din secțiunea următoare. ➔ „Folosirea expertului de setare a faxului (Fax Setting Wizard)” la pagina 85

Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
	Setări securitate	Restricții apelare directă	Selecționați Activat , pentru a dezactiva introducerea manuală a numărului de fax al destinatarului, permițând operatorului să selecteze destinatarii doar din lista de contacte sau istoric faxuri trimise. Selecționați Introduceți de două ori , pentru a solicita operatorului introducerea de două ori a numărului de fax și de a evita astfel o greșeală.
		Confirmare listă adrese	Selecționați Activat , pentru a se afișa înaintea transmiterii fereastra de confirmare a destinatarului.
		Setări parolă inbox	Selecționați protejarea cu parolă a Inbox , pentru a împiedica utilizatorii să vizualizeze faxurile primite. Pentru a modifica parola, selecționați Schimbare . Pentru a șterge parola și a anula protecția cu parolă, selecționați Reseta-re .
		Șterg. autom. date backup	Selecționați Activat , pentru a șterge automat faxurile trimise sau primite salvate în memoria nevolatilă a produsului.
		Ștergere date backup	Șterge complet faxurile trimise sau primite salvate în memoria nevolatilă a produsului. Dacă dați cuiva produsul sau îl aruncați, mai înainte rulați această funcție.
	Verif conexiune fax		Verifică starea conexiunii de fax. Vezi pasul 11 din secțiunea următoare. ➔ „Folosirea expertului de setare a faxului (Fax Setting Wizard)” la pagina 85
	Expert configurare fax		➔ „Folosirea expertului de setare a faxului (Fax Setting Wizard)” la pagina 85
Setări universale imprimare	Aceste setări sunt disponibile la imprimarea fără driver de imprimare.		
	Compensare sus	Ajustează vârful sau marginea stângă.	
	Compensare stânga		
	Compensare sus pt spate	Ajustați vârful sau marginea stângă pe verso pagină, când se execută imprimare pe două fețe.	
	Compensare stânga pt spate		
	Verificare lățime hârtie	Selecționați Activat , pentru a verifica lățimea hârtiei înainte de imprimare. Astfel preveniți imprimarea dincolo de marginile hârtiei, când setările pentru dimensiunea (formatul) hârtiei sunt incorecte, dar în acest mod s-ar putea reduce viteza de imprimare.	
	Timp uscare	Selecționați timpul de uscare, când imprimați documente pe ambele fețe.	
	Omitere pagini goale	Selecționați Activat , pentru a se omite automat paginile albe.	

Lista de meniuri din panoul de control

Meniu	Setări și prezentare		
Mod Eco	Activat	Puteți regla durata înaintea căreia se aplică gestionarea alimentării. Orice creștere va afecta randamentul energetic al produsului. Țineți cont de mediul înconjurător înainte de a efectua modificări. Selectați Activat , pentru a activa toate din următoarele funcții Mod Eco.	
	Dezactivat		
	Configurare	Temporiz. oprire	Specificați intervalul de timp după care panoul LCD devine negru.
		Luminozitate LCD	Ajustează luminozitatea panoului LCD.
2 fețe (copiere)		Selectați Activat , pentru a fi copierea pe două fețe setarea implicită.	
Restaurare setări implicite	Resetează setările selectate la valorile implicite.		

* Această funcție este suportată doar de seriile WF-7610 și WF-7620.

Contacte

➔ „Executarea setărilor pentru lista de contacte” la pagina 108

Preset.

Dacă le folosiți des, puteți salva setările de copiere, scanare și fax ca valori presetate. Acele informații de destinație selectate din lista de contacte precum adrese de e-mail, foldere de rețea și numerele de fax sunt considerate și ele ca valori presetate.

Pentru crearea unei valori presetate, urmați pașii de mai jos.

Apăsați **Preset.** în ecranul principal (pentru seria WF-3620, apăsați ★), selectați **Adăugare**, apoi selectați o funcție. Apare fereastra principală a funcției selectate. Realizați setările dorite, apoi apăsați **Salvare** (pentru seria WF-3620, apăsați ★). Introduceți un nume de identificare a valorii presetate, iar apoi apăsați **Salvare**.

Notă:

De asemenea, puteți crea valori presetate pentru fiecare funcție apăsând **Presetare** în partea superioară a ferestrei funcției selectate (pentru seria WF-3620, apăsați ★).

Pentru a accesa o valoare presetată, apăsați **Preset.** în pagina de pornire (pentru seria WF-3620, apăsați ★), apoi selectați presetarea dorită din listă.


Meniu de stare

➔ „Meniu de stare” la pagina 25

Informații despre cartușe de cerneală și consumabile

Cartușe de cerneală

Puteți utiliza următoarele cartușe de cerneală cu acest produs:

Produs	Pictogramă	Black (Negru)	Cyan	Magenta	Yellow (Galben)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Ceas deșteptător 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Pentru utilizatorii din Europa, vizitați următorul site web cu informații privind cartușele de cerneală furnizate de Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Produs	Black (Negru)	Cyan	Magenta	Yellow (Galben)
Pentru Australia/Noua Zeelandă WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Pentru Australia/Noua Zeelandă WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7611 WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Notă:

Nu toate cartușele sunt disponibile în toate regiunile.

Color	Black (Negru), Cyan, Magenta, Yellow (Galben)
Durata de viață a cartușului	Pentru a obține rezultate optime, utilizați cartușul în interval de șase luni de la deschiderea ambalajului.
Temperatura	Depozitare: -20–40 °C (-4–104 °F) 1 lună la 40 °C (104 °F) Înghețare: -12 °C (10,4 °F)

* Cerneala se dezgheață și este utilizabilă după aproximativ 3 ore la 25 °C (77 °F).

Casetă de întreținere

Puteți utiliza următoarea casetă de întreținere cu acest produs:

	Codul componentei
Casetă de întreținere	T6711

Înlocuirea cartușelor de cerneală

Instrucțiuni de siguranță privind cartușele de cerneală, precauții și specificații

Instrucțiuni de siguranță

Respectați instrucțiunile următoare la manipularea cartușelor de cerneală:

- Păstrați cartușele de cerneală în afara accesului copiilor.
- Procedați cu atenție la manipularea cartușelor uzate deoarece poate exista cerneală rămasă în portul de alimentare cu cerneală.
Dacă cerneala intră în contact cu pielea, spălați temeinic zona afectată cu apă și săpun.
Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
Dacă cerneala pătrunde în gura dvs., scuipați-o imediat și consultați imediat un medic.
- Nu îndepărtați și nu rupeți eticheta de pe cartuș; riscați să provocați scurgeri.



- Nu îndepărtați sigiliul transparent din partea inferioară a cartușului; riscați ca acesta să devină inutilizabil.



- Nu dezasamblați și nu remodelați cartușul de cerneală; în caz contrar, este posibil să nu puteți tipări în condiții normale.

Înlocuirea cartușelor de cerneală

- ❑ Nu atingeți circuitul verde din fereastra mică de pe partea laterală a cartușului. Această acțiune poate împiedica funcționarea și tipărirea normală.



- ❑ Nu lăsați produsul cu cartușele scoase și nu opriți produsul în timpul înlocuirii cartușelor. Riscați ca cerneala rămasă în injectoare să se usuce și să nu mai puteți tipări.

Precauții la înlocuirea cartușelor de cerneală

Citiți toate instrucțiunile din această secțiune înainte de înlocuirea cartușelor de cerneală.

- ❑ Epson recomandă utilizarea cartușelor de cerneală Epson originale. Epson nu poate garanta calitatea sau siguranța funcțională a cernelii neoriginale. Utilizarea cernelii neoriginale poate produce daune ce nu sunt acoperite de garanțiile Epson și, în anumite circumstanțe, poate determina funcționarea defectuoasă a produsului. S-ar putea ca informațiile despre nivelul de cerneală să nu fie afișate, dacă cerneala nu este originală.
- ❑ Scuturați ușor cartușele de cerneală de 4 - 5 ori înainte de a deschide pachetul.
- ❑ Nu scuturați cartușele prea tare; riscați să curgă cerneală din ele.
- ❑ Acest produs utilizează cartușe dotate cu un circuit IC, care monitorizează diverși parametri, cum ar fi cantitatea de cerneală rămasă în fiecare cartuș. Acest lucru înseamnă că, chiar dacă extrageți cartușul din imprimantă înainte de epuizare, îl veți putea reintroduce în imprimantă și reutiliza ulterior. Totuși, la reintroducerea cartușului, o parte din cerneală ar putea fi consumată pentru garantarea bunei funcționări a produsului.
- ❑ Pentru a menține funcționarea optimă a capului de imprimare, se va consuma cerneală din cartușe nu doar pentru imprimare, ci și pentru operațiuni de întreținere, cum ar fi înlocuirea cartușului sau curățarea capului de imprimare.
- ❑ Dacă este necesară demontarea temporară a unui cartuș de cerneală, protejați zona de alimentare cu cerneală împotriva murdăriei și a prafului. Depozitați cartușul de cerneală în același mediu ca și produsul. La depozitarea cartușului, asigurați-vă că eticheta care arată culoarea cartușului este orientată în sus. Nu stocați cartușele de cerneală în poziție inversă.
- ❑ Portul de alimentare cu cerneală este prevăzut cu o supapă pentru a micșora scurgerea excesivă a cernelii; nu este nevoie să asigurați capace sau dopuri. Totuși, este recomandată manipularea atentă. Nu atingeți portul de alimentare al cartușului de cerneală sau zona din jurul acestuia.
- ❑ Pentru a utiliza un cartuș cu eficiență maximă, extrageți-l din imprimantă doar atunci când doriți să-l înlocuiți. Cartușele de cerneală cu nivelul de cerneală scăzut nu vor putea fi reutilizate la reintroducerea în imprimantă.
- ❑ Nu deschideți ambalajul unui cartuș de cerneală decât atunci când sunteți gata să-l instalați în imprimantă. Cartușul este ambalat în vid pentru a-l menține în parametri de funcționare optimi. Dacă scoateți un cartuș din ambalaj cu mult timp înainte de a-l utiliza, este posibil să nu mai puteți tipări normal.

Înlocuirea cartușelor de cerneală

- Instalați toate cartușele de cerneală; în caz contrar, nu veți putea tipări.
- Dacă cerneala color s-a terminat, dar încă mai aveți cerneală de culoare neagră, puteți continua să tipăriți temporar numai cu negru. Pentru informații suplimentare, consultați „[Tipărirea temporară cu cerneală neagră când cartușele color s-au consumat](#)” la pagina 132.
- Dacă un cartuș de cerneală are nivelul scăzut, pregătiți un cartuș nou.
- Aveți grijă să nu rupeți cârligele de pe lateralul cartușului atunci când îl extrageți din pachet.
- Îndepărtați banda galbenă de pe cartuș înainte de a-l instala; în caz contrar, calitatea imprimării ar putea fi afectată, sau imprimarea ar putea deveni imposibilă.
- După aducerea unui cartuș de imprimare dintr-un loc de depozitare cu temperatură mai scăzută, așteptați cel puțin 3 ore înainte de a-l utiliza, pentru ca acesta să ajungă la temperatura camerei.
- Depozitați cartușele de imprimare într-un loc răcoros și întunecos.
- Depozitați cartușele de imprimare cu etichetele orientate în sus. Nu depozitați cartușele de cerneală în poziție inversă.
- Nu puteți folosi pentru înlocuire cartușe care au fost livrate împreună cu produsul.

Specificațiile cartușului de cerneală

- Epson recomandă utilizarea cartușelor de cerneală înainte de data imprimată pe ambalaj.
- Cartușele de cerneală ambalate împreună cu imprimanta sunt utilizate parțial în timpul configurării inițiale. Pentru producerea unor materiale tipărite de calitate superioară, capul de tipărire al imprimantei va fi încărcat complet cu cerneală. Acest proces consumă o cantitate de cerneală și, ca urmare, aceste cartușe pot tipări mai puține pagini în comparație cu cartușele de cerneală ulterioare.
- Consumurile indicate pot varia în funcție de imaginile pe care le tipăriți, tipul de hârtie folosit, frecvența tipăririi și condițiile de mediu, precum temperatura.
- Pentru a obține o calitate optimă la tipărire și pentru a proteja capul de tipărire, în cartuș se păstrează o rezervă de siguranță de cerneală, având o cantitate variabilă, chiar și atunci când imprimanta indică necesitatea înlocuirii cartușului de cerneală. Consumurile indicate nu includ această rezervă de cerneală.
- Cu toate că în componența cartușelor de cerneală sunt incluse materiale reciclabile, acest lucru nu afectează funcționarea sau performanțele produsului.
- La tipărirea monocromă sau în tonuri de gri, se pot utiliza cernelurile colorate în locul cernelii negre, în funcție de tipul de hârtie sau de setările calității de imprimare. Asta deoarece se utilizează un amestec de cerneluri colorate pentru a crea culoarea neagră.

Verificarea stării cartușului de cerneală

Pentru Windows

Notă:

Când nivelul cernelii într-un cartuș scade, este afișat automat ecranul *Low Ink Reminder* (Avertizare cerneală). Puteți verifica de asemenea starea cartușului de cerneală prin intermediul acestui ecran. Dacă nu doriți afișarea acestui ecran, accesați mai întâi driverul imprimantei și apoi faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe **Monitoring Preferences (Preferințe de monitorizare)**. Pe ecranul *Monitoring Preferences (Preferințe de monitorizare)*, debifați caseta de selectare *See Low Ink Reminder alerts (Consultați alertele Avertizare cerneală)*.

Pentru verificarea stării cartușului, faceți una din acțiunile următoare:

- Deschideți driverul imprimantei, faceți clic pe fila **Main (Principal)**, apoi faceți clic pe butonul **Ink Levels (Nivele de cerneală)**.
- Faceți dublu clic pe pictograma de acces rapid, care se află pe Windows taskbar (bară de activități). Pentru adăugarea unei pictograme de acces rapid pe taskbar (bară de activități), consultați secțiunea următoare:
 - ➔ [„Din pictograma de acces rapid de pe taskbar \(bară de activități\)” la pagina 52](#)

Înlocuirea cartușelor de cerneală

- ❑ Deschideți driverul imprimantei, faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi faceți clic pe butonul **EPSON Status Monitor 3**. Este afișată grafic starea cartușului de cerneală.



Notă:

- ❑ Dacă nu se afișează EPSON Status Monitor 3, accesați driverul imprimantei, faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra **Extended Settings (Setări extinse)**, bifați caseta de selectare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activare EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ În funcție de setările curente, se poate afișa monitorizarea simplificată a stării. Faceți clic pe butonul **Details (Detalii)** pentru a afișa fereastra de mai sus.
- ❑ Nivelurile de cerneală afișate reprezintă o indicație aproximativă.

Pentru Mac OS X

De asemenea, puteți verifica starea cartușului de cerneală prin EPSON Status Monitor. Urmăți pașii de mai jos.

1

Accesați Epson Printer Utility 4.

➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52

Înlocuirea cartușelor de cerneală

- 2** Faceți clic pe pictograma **EPSON Status Monitor**. Apare EPSON Status Monitor.



Notă:

- Este afișată grafic starea cartușului de cerneală la prima deschidere a programului EPSON Status Monitor. Pentru actualizarea stării cartușului, faceți clic pe **Update (Actualizare)**.
- Nivelurile de cerneală afișate reprezintă o indicație aproximativă.

Utilizarea panoului de control

- 1** Apăsați **i** de pe panoul de control.

- 2** Selectați **Informații imprimantă**.

Notă:

- Nivelurile de cerneală afișate reprezintă o indicație aproximativă.
- Pictograma de stare din partea dreaptă a ecranului LCD arată starea casetei de întreținere.

Înlocuirea cartușelor de cerneală

Tipărirea temporară cu cerneală neagră când cartușele color s-au consumat

Dacă cerneala color s-a terminat, dar încă mai aveți cerneală de culoare neagră, puteți continua să tipăriți pentru o scurtă perioadă de timp numai cu cerneală neagră. Totuși, trebuie să înlocuiți cartușul (cartușele) gol (goale) de cerneală cât mai curând posibil. Pentru a continua să tipăriți temporar cu cerneală neagră, consultați secțiunea următoare.

Notă:

Perioada de timp diferă în funcție de condițiile de utilizare, imaginile tipărite, setările de tipărire și frecvența de utilizare.

Pentru Windows

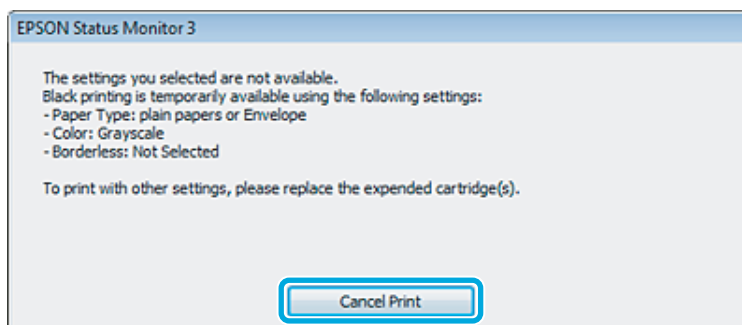
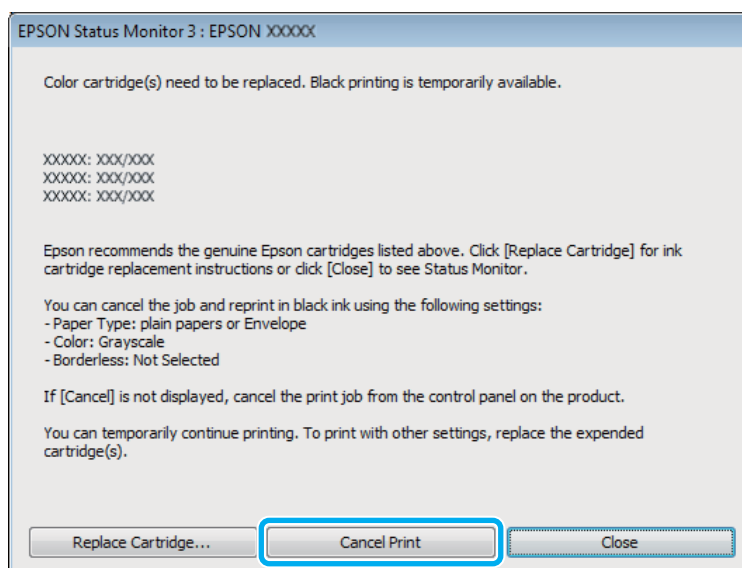
Notă pentru Windows:

*Această funcție este disponibilă doar dacă EPSON Status Monitor 3 este activat. Pentru a activa monitorizarea stării, accesați driverul imprimantei și faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra **Extended Settings (Setări extinse)**, bifați caseta de selectare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activare EPSON Status Monitor 3)**.*

Pentru a continua să tipăriți temporar cu cerneală neagră, urmați indicațiile de mai jos.

Înlocuirea cartușelor de cerneală

- 1** Dacă EPSON Status Monitor 3 vă sugerează să anulați tipărirea, pentru anulare faceți clic pe **Cancel (Anulare)** sau pe **Cancel Print (Anulare tipărire)**.



Notă:

Dacă eroarea care vă avertizează că s-a golit cerneala colorată din cartuș provine de la un alt computer din rețea, s-ar putea să fie nevoie să anulați comanda de tipărire de la imprimantă.

- 2** Încărcați hârtie normală sau un plic.
- 3** Accesați setările imprimantei.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51
- 4** Dați clic pe Main (Principal) și faceți setările corespunzătoare.
- 5** Selectați **plain papers (hârtii normale)** sau **Envelope (Plic)** ca setare pentru Paper Type (Tip hârtie).
- 6** Selectați **Grayscale (Scală de gri)** ca setare pentru Color.
- 7** Pentru închiderea ferestrei cu setările imprimantei, faceți clic pe **OK**.

Înlocuirea cartușelor de cerneală

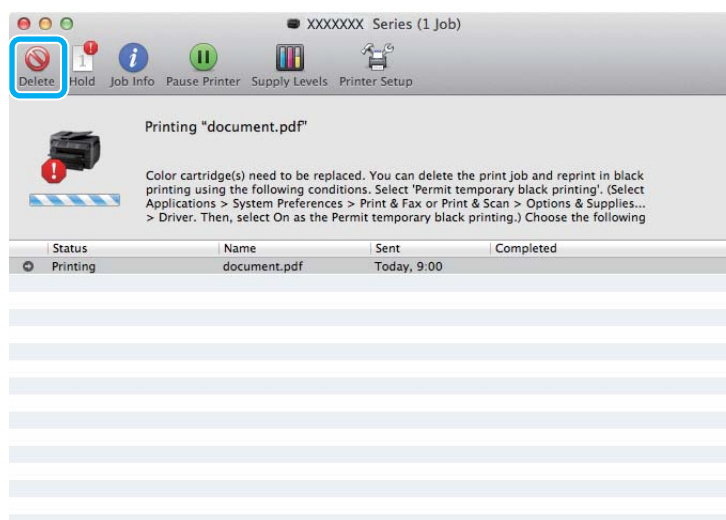
8 Tipăriți fișierul.

9 EPSON Status Monitor 3 apare din nou pe ecranul computerului. Faceți clic pe **Print in Black (Tipărire în negru)** pentru a tipări cu cerneală neagră.

Pentru Mac OS X

Pentru a continua să tipăriți temporar cu cerneală neagră, urmați indicațiile de mai jos.


1 Dacă tipărirea nu se poate relua, faceți clic pe pictograma imprimantei de pe Dock. Dacă pe ecran este afișat un mesaj care vă cere să anulați comanda de tipărire, faceți clic pe **Delete (Ștergere)** și urmați pașii de mai jos pentru a retipări documentul cu cerneală neagră.



Notă:

Dacă eroarea care vă avertizează că s-a golit cerneala colorată din cartuș provine de la un alt computer din rețea, s-ar putea să fie nevoie să anulați comanda de tipărire de la imprimantă.

La Mac OS X 10.8:

Dați clic pe butonul , iar dacă apare mesajul de eroare dați clic pe **OK**. Pentru a imprima din nou documentul cu cerneală neagră, urmați pașii de mai jos.



Înlocuirea cartușelor de cerneală

- 2 Deschideți **System Preferences (Preferințe sistem)**, dați clic pe **Print & Scan (Imprimare & Scanare)** (Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (Mac OS X 10.6 or 10.5) și selectați produsul din lista **Printers (Imprimante)**. Apoi, faceți clic pe **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)** și din nou pe **Driver**.
- 3 Selectați **On (Pornit)** pentru **Permit temporary black printing (Tipărire temp. cu negru)**.
- 4 Încărcați hârtie normală sau un plic.
- 5 Accesați caseta de dialog **Print (Tipărire)**.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52
- 6 Faceți clic pe butonul **Show Details** (la Mac OS X 10.7) sau pe butonul ▼ (la Mac OS X 10.6 sau 10.5), pentru a mări această casetă de dialog.
- 7 Selectați imprimanta utilizată ca valoare a setării **Printer (Imprimantă)** și apoi definiți setări adecvate.
- 8 Selectați **Print Settings (Setări tipărire)** din meniul contextual (pop-up).
- 9 Selectați **plain papers (hârtii normale)** sau **Envelope (Plic)** pentru **Media Type (Tip media)**.
- 10 Bifați caseta de selectare **Grayscale (Scală de gri)**.
- 11 Faceți clic pe **Print (Tipărire)** pentru a închide caseta de dialog **Print (Tipărire)**.

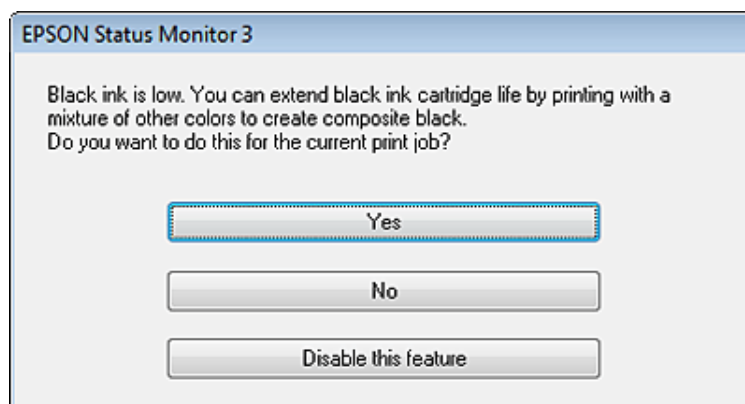
Economisirea cernelii negre când nivelul acesteia în cartuș este redus (numai pentru Windows)

Notă pentru Windows:

Această funcție este disponibilă doar dacă EPSON Status Monitor 3 este activat. Pentru a activa monitorizarea stării, accesați driverul imprimantei și faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra **Extended Settings (Setări extinse)**, bifați caseta de selectare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activare EPSON Status Monitor 3)**.

Înlocuirea cartușelor de cerneală

Fereastra de mai jos este afișată când nivelul cernelii negre este redus și există mai multă cerneală color decât cerneală neagră. Apare doar dacă **plain papers (hârtii normale)** este selectată ca tip de hârtie, iar **Standard** este selectată ca fiind Quality (Calitate).



Fereastra oferă opțiunea de a continua utilizarea normală a cernelii negre sau economisirea acesteia prin utilizarea unui amestec de cerneluri color pentru obținerea negrului.

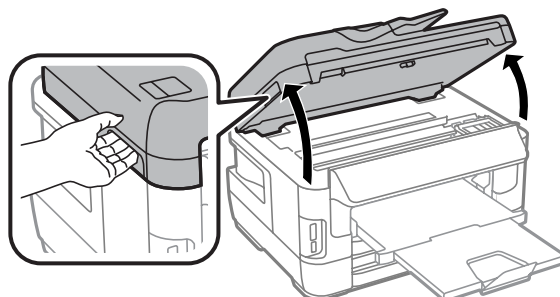
- Faceți clic pe butonul **Yes (Da)** pentru utilizarea unui amestec de cerneluri color pentru obținerea culorii negre. Această fereastră va fi afișată la următoarea tipărire a unei comenzi similare.
- Faceți clic pe butonul **No (Nu)** pentru a continua utilizarea cernelii negre rămase pentru sarcina de tipărire curentă. Această fereastră va fi afișată la următoarea tipărire a unei comenzi similare și veți avea din nou opțiunea de economisire a cernelii negre.
- Faceți clic pe butonul **Disable this feature (Dezactivează această caracteristică)** pentru a continua utilizarea cernelii negre rămase.

Înlocuirea unui cartuș de cerneală

- 1** Deschideți capacul scannerului.

Suportul cartușului/cartușelor se va deplasa în poziția pentru înlocuirea cartușului/cartușelor de cerneală. Atunci când înlocuiți un cartuș de cerneală înainte de epuizare, selectați opțiunile indicate mai jos.

Configurare > Întreținere > Înlocuire cartușe de cerneală



Înlocuirea cartușelor de cerneală

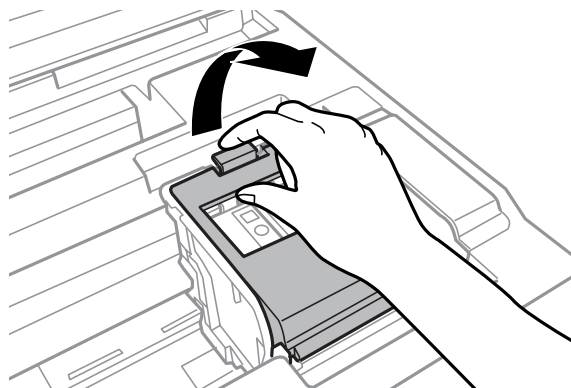
! **Important:**

- ❑ Nu mutați suportul cartușului cu mâna. Riscați să deteriorați produsul.
- ❑ Nu ridicați scannerul atunci când capacul documentului este deschis.



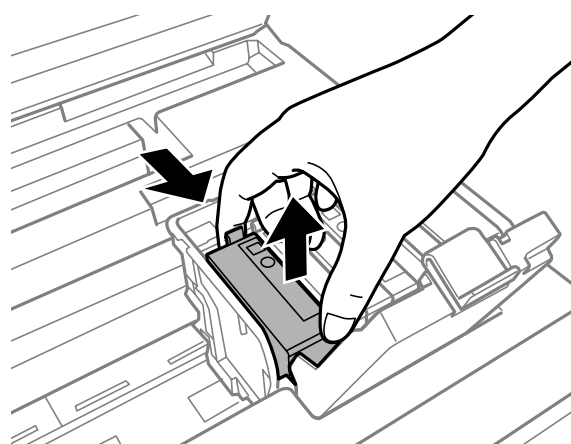
2

Deschideți capacul de acces la cartușul/cartușele de cerneală.



3

Extrageți cartușul de cerneală.

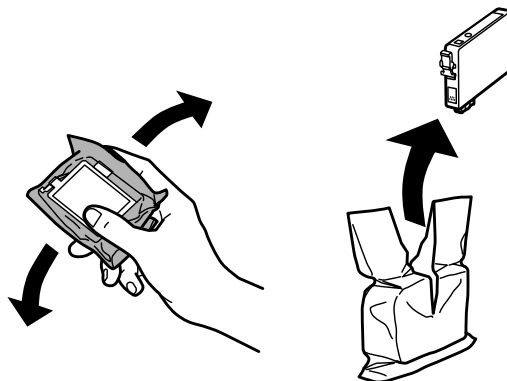


Notă:

- ❑ Ilustrația prezintă înlocuirea cartușului de cerneală neagră. Înlocuiți cartușul de cerneală corespunzător situației dumneavoastră.
- ❑ Scoateți cartușele de cerneală care au cerneală în jurul portului de alimentare, având grijă să nu lăsați cerneală pe zona din jur când scoateți cartușele.

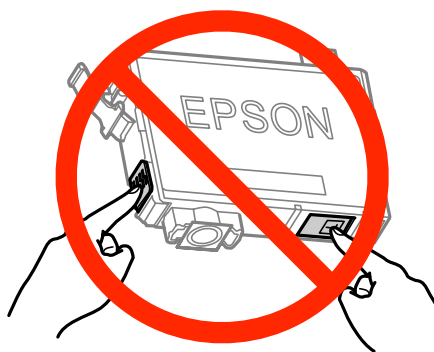
Înlocuirea cartușelor de cerneală

- 4** Scuturați ușor de 4-5 ori cartușul nou și extrageți-l din ambalaj.

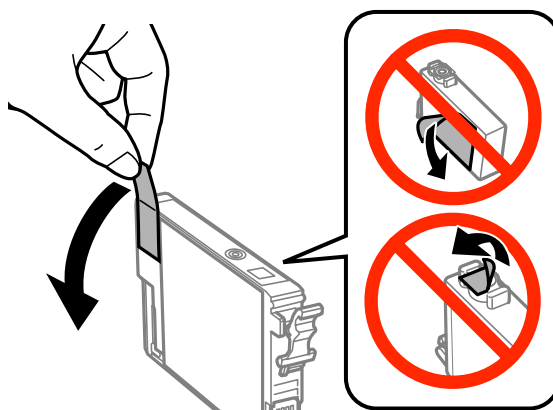


Notă:

- Aveți grijă să nu rupeți cârligele de pe lateralul cartușului atunci când îl extrageți din pachet.
- Nu atingeți circuitul verde din fereastra mică de pe partea laterală a cartușului. Această acțiune poate împiedica funcționarea și tipărirea normală.



- 5** Îndepărtați doar banda galbenă.



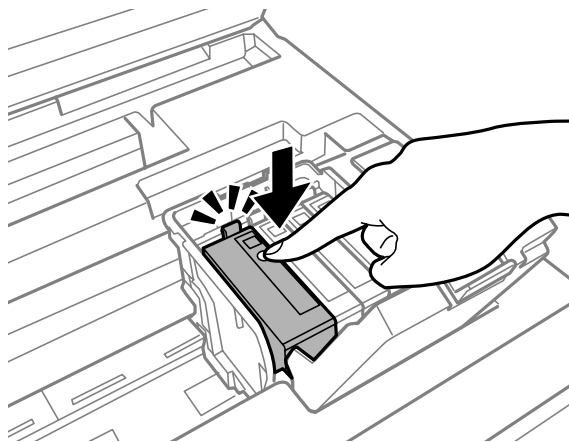
Înlocuirea cartușelor de cerneală

! Important:

- ❑ *Îndepărtați banda galbenă de pe cartuș înainte de a-l instala; în caz contrar, calitatea imprimării ar putea fi afectată, sau imprimarea ar putea deveni imposibilă.*
- ❑ *Dacă ați instalat un cartuș de imprimare fără a detașa banda galbenă, extrageți-l din imprimantă, îndepărtați banda galbenă și reintroduceți-l.*
- ❑ *Nu îndepărtați sigiliul transparent din partea inferioară a cartușului; riscați ca acesta să devină inutilizabil.*
- ❑ *Nu îndepărtați și nu rupeți eticheta de pe cartuș; riscați să provocați scurgeri de cerneală.*

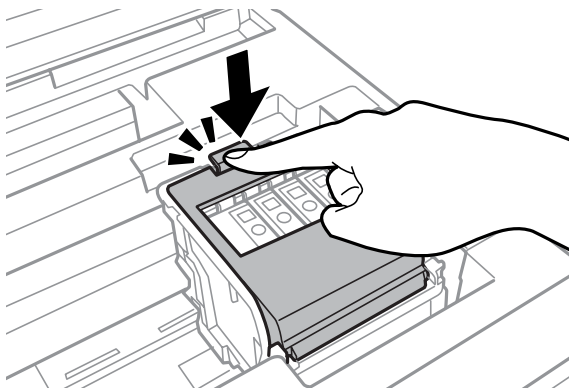
6

Introduceți cartușul și apăsați până la fixarea cu clic.



7

Închideți capacul de acces la cartuș.



Apăsați pe butonul **Verificare** de pe panoul de control, pentru a verifica dacă ați instalat corect cartușele.

8

Închideți încet scanerul. Va începe încărcarea cernelii.

Notă:

- ❑ *Indicatorul luminos de alimentare va continua să lumineze intermitent în timp ce produsul încarcă cerneala. Nu opriți imprimanta în timpul încărcării cernelii. Dacă încărcarea cernelii nu este finalizată, este posibil să nu puteți tipări.*
- ❑ *Dacă a fost nevoie să înlocuiți cartușul de cerneală în timpul copierii, pentru a asigura o copiere de calitate după finalizarea încărcării cernelii, anulați activitatea de copiere și reluați-o din nou, din punctul introducerii originalelor.*

Înlocuirea cartușelor de cerneală

Înlocuirea cartușului de cerneală s-a terminat. Produsul va reveni la starea anterioară.

Întreținerea imprimantei și a software-ului

Verificarea duzelor capului de tipărire

În cazul în care remarcați că exemplarul tipărit are un aspect neașteptat de estompat sau dacă lipsesc puncte, puteți identifica problema verificând duzele capului de tipărire.

Puteți verifica duzele capului de tipărire de la computer prin folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză) sau de la imprimantă prin folosirea butoanelor.

Folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză) la Windows

Pentru folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză), urmați pașii de mai jos.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie este încărcată hârtie format A4.
- 3 Faceți clic dreapta pe pictograma produsului de pe taskbar (bară de activități) și apoi selectați **Nozzle Check (Curățare duză)**.

În cazul în care pictograma imprimantei nu este afișată, consultați secțiunea următoare pentru a o adăuga.
➔ „Din pictograma de acces rapid de pe taskbar (bară de activități)” la pagina 52

- 4 Urmăriți instrucțiunile afișate pe ecran.

Folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză) la Mac OS X

Pentru folosirea utilitarului Nozzle Check (Curățare duză), urmați pașii de mai jos.

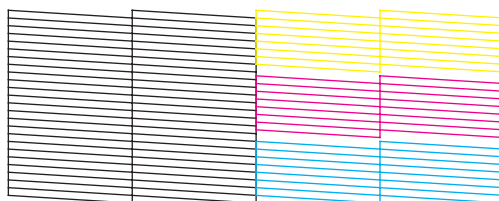
- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie este încărcată hârtie format A4.
- 3 Accesați Epson Printer Utility 4.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52
- 4 Faceți clic pe pictograma **Nozzle Check (Curățare duză)**.
- 5 Urmăriți instrucțiunile afișate pe ecran.

Folosirea panoului de control

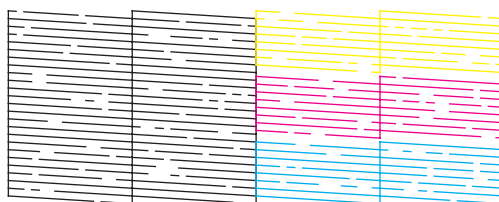
Urmați pașii de mai jos pentru a verifica duzele capului de tipărire, folosind panoul de control al imprimantei.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie este încărcată hârtie format A4.
- 3 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 4 Selectați **Întreținere**.
- 5 Selectați **Verif. duză cap imprimare** și urmați instrucțiunile de pe ecranul LCD, pentru a tipări un model de verificare a duzelor.
- 6 Mai jos găsiți două exemple de modele de verificare a duzelor.

Comparați calitatea paginii de verificare tipărite cu modelul ilustrat mai jos. Dacă nu există probleme de calitate a tipăririi, cum ar fi spații sau segmente lipsă în liniile testului, capul de tipărire este în regulă.



Dacă lipsește un segment în liniile tipărite, ca mai jos, acest lucru poate însemna că o duză de cerneală este înfundată sau că nu este aliniat capul de tipărire.



- ➔ „Curățarea capului de tipărire” la pagina 142
- ➔ „Alinierea capului de tipărire” la pagina 144

Curățarea capului de tipărire

În cazul în care remarcați că exemplarul tipărit are un aspect neașteptat de estompat sau dacă lipsesc puncte, puteți rezolva aceste probleme curățând capul de tipărire, fapt ce vă va asigura de faptul că duzele furnizează cerneala în mod adecvat.

Puteți curăța duzele capului de tipărire de la computer prin folosirea utilitarului Head Cleaning (Curățare cap) de la driverul imprimantei, sau de la produs prin folosirea butoanelor.

Întreținerea imprimantei și a software-ului



Important:

Nu opriți imprimanta în timpul curățării capului. Dacă curățarea capului nu a fost finalizată, este posibil să nu puteți tipări (imprima).

Notă:

- ❑ Nu deschideți scannerul în timpul curățării capului.
- ❑ Realizați o verificare a duzelor pentru a identifica eventualele defecte ale culorilor; astfel veți putea activa funcția de curățare doar pentru culorile cu probleme. Cerneala neagră ar putea fi utilizată și la tipărirea imaginilor color.
 - ➔ „Verificarea duzelor capului de tipărire” la pagina 141
- ❑ Deoarece la curățarea capului de tipărire se utilizează o cantitate redusă de cerneală din cartușe, curățați capul de tipărire numai în cazul scăderii calității tipăririi; de exemplu, dacă materialul tipărit este neclar sau în cazul în care culorile sunt incorecte sau lipsesc.
- ❑ Când nivelul de cerneală este scăzut, există posibilitatea să nu puteți curăța capul de tipărire. În cazul în care cerneala a fost consumată nu puteți curăța capul de tipărire. Înlocuiți mai întâi cartușul de cerneală respectiv.
- ❑ Dacă nu observați o îmbunătățire a calității imprimării, asigurați-vă că ați selectat culoarea corespunzătoare, conform rezultatului verificării duzelor.
- ❑ În cazul în care calitatea tipăririi nu s-a îmbunătățit după repetarea acestei proceduri de aproximativ patru ori, lăsați imprimanta deschisă și așteptați cel puțin șase ore. Efectuați apoi din nou verificarea duzelor și repetați procedura de curățare a capului, dacă este necesar. Dacă nu s-a îmbunătățit calitatea, contactați serviciul de asistență Epson.
- ❑ Pentru a menține nivelul calitativ al tipăririi, vă recomandăm să tipăriți în mod regulat câteva pagini.

Folosirea utilitarului Head Cleaning (Curățare cap) la Windows

Pentru a curăța capul de tipărire folosind utilitarul Head Cleaning (Curățare cap), urmați pașii de mai jos.

1

Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.

2

Faceți clic dreapta pe pictograma produsului de pe taskbar (bară de activități) și apoi selectați **Head Cleaning (Curățare cap)**.

În cazul în care pictograma imprimantei nu este afișată, consultați secțiunea următoare pentru a o adăuga.

➔ „Din pictograma de acces rapid de pe taskbar (bară de activități)” la pagina 52

3

Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Folosirea utilitarului Head Cleaning (Curățare cap) la Mac OS X

Pentru a curăța capul de tipărire folosind utilitarul Head Cleaning (Curățare cap), urmați pașii de mai jos.

1

Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.

2

Accesați Epson Printer Utility 4.

➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52

Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 3 Faceți clic pe pictograma **Head Cleaning (Curățare cap)**.
- 4 Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Utilizarea panoului de control

Urmați pașii de mai jos pentru a verifica capul de tipărire, folosind panoul de control al imprimantei.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 3 Selectați **Întreținere**.
- 4 Selectați **Curățare cap imprimare**.
- 5 Pentru a continua, urmați instrucțiunile afișate pe ecranul LCD.
- 6 Selectați culoarea pe care doriți să o curățați, apoi urmați instrucțiunile de pe ecranul LCD pentru a începe curățarea.

Notă:

Selectați culoarea care prezintă un defect în rezultatul verificării duzelor.

Alinierea capului de tipărire

Dacă remarcați o aliniere incorectă a liniilor verticale sau formarea incorectă a celor orizontale, puteți rezolva această problemă folosind utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire) din driverul de imprimantă sau folosind butoanele imprimantei.

Consultați secțiunea respectivă de mai jos.

Notă:

Nu anulați imprimarea modelului de test cu utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire).

Folosirea utilitarului Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire) pentru Windows

Pentru a alinia capul de tipărire folosind utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire), urmați pașii de mai jos.

Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie 1. este încărcată hârtie format A4.
- 3 Faceți clic dreapta pe pictograma produsului de pe taskbar (bară de activități) și apoi selectați **Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire)**.

În cazul în care pictograma imprimantei nu este afișată, consultați secțiunea următoare pentru a o adăuga.
➔ „Din pictograma de acces rapid de pe taskbar (bară de activități)” la pagina 52
- 4 Urmați instrucțiunile afișate pentru a alinia capul de tipărire.

Folosirea utilitarului Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire) pentru Mac OS X

Pentru a alinia capul de tipărire folosind utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire), urmați pașii de mai jos.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie 1. este încărcată hârtie format A4.
- 3 Accesați Epson Printer Utility 4.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52
- 4 Faceți clic pe pictograma **Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire)**.
- 5 Urmați instrucțiunile afișate pentru a alinia capul de tipărire.

Utilizarea panoului de control

Urmați pașii de mai jos pentru a alinia capul de tipărire, folosind panoul de control al imprimantei.

- 1 Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.
- 2 Asigurați-vă că în caseta de hârtie 1. este încărcată hârtie format A4.
- 3 Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 4 Selectați **Întreținere**.

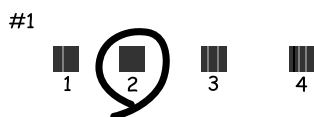
Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 5 Selectați **Aliniere cap imprimare**.
- 6 Selectați **Aliniere pe verticală** sau **Aliniere pe orizontală**, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a imprima un model de aliniere.

Notă:

Dacă pagina tipărită este neclară sau liniile verticale nu sunt corect aliniate, selectați Aliniere pe verticală. Dacă observați benzi orizontale la intervale regulate, selectați Aliniere pe orizontală.

- 7 Dacă ați selectat Aliniere pe verticală, găsiți cel mai bun model în fiecare dintre grupurile #1 până la #6, apoi introduceți numărul modelului.



Dacă ați selectat Aliniere pe orizontală, găsiți modelul cel mai puțin separat și suprapus.



- 8 Terminați alinierea capului de tipărire.

Executarea setărilor pentru serviciul de rețea

Configurare web

Puteți configura serviciile de rețea precum Epson Connect, AirPrint sau Google Cloud Print folosind un browser web pe calculator, smartphone, tabletă PC sau laptop, care este conectat la rețeaua la care este conectat și produsul.

Introduceți adresa IP a produsului în bara de adrese a browserului web și căutați produsul.

<Exemplu>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Întreținerea imprimantei și a software-ului

Notă:

Puteți verifica adresa IP a produsului dvs. pe panoul de control al produsului sau prin imprimarea unei foi de stare rețea.

Configurare > Administrare sistem > Setări Wi-Fi/rețea > Stare Wi-Fi/Rețea

Dacă produsul este găsit cu succes, apare pagina web a produsului. Selectați meniul dorit.

De asemenea, pagina web vă ajută să verificați starea produsului și să actualizați programul firmware al produsului.

Setări server e-mail

Pentru a utiliza funcțiile de e-mail, precum funcțiile de scanare sau redirecționare fax, trebuie să configurați serverul de e-mail. Verificați următoarele înainte de a configura serverul de e-mail.

- Produsul este conectat la rețea.
- Informațiile de server e-mail, precum documentele de la furnizorul dumneavoastră de service pe care le-ați utilizat pentru a configura e-mail-ul pe computerul dumneavoastră.

Notă:

Dacă utilizați un serviciu de e-mail gratuit, precum e-mail Internet, căutați pe Internet pentru a găsi informațiile de server e-mail de care aveți nevoie.

- 1** Intrați în modul **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 2** Selectați **Administrare sistem > Setări Wi-Fi/rețea > Configurare avansată**.
- 3** Selectați **Server e-mail > Setări server**.
- 4** Selectați metoda de autentificare a serverului de e-mail utilizat.


Important:

Sunt disponibile următoarele metode de autentificare. SSL și STARTTLS nu sunt acceptate.

- Niciuna
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP înainte de SMTP

Contactați furnizorul de servicii Internet pentru a confirma metoda de autentificare a serverului de e-mail. Produsul nu va putea efectua comunicarea cu un server de e-mail chiar dacă metoda de autentificare este disponibilă, deoarece securitatea poate fi îmbunătățită (de exemplu, comunicarea SSL este necesară). Vizitați website-ul de asistență Epson pentru ultimele informații.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 5** Faceți setările corespunzătoare. Setările necesare pot varia în funcție de metoda de autentificare. Introduceți informațiile pentru serverul de e-mail utilizat.

Elemente	Explicații
Metodă de autentificare	Afișează metoda de autentificare selectată.
Cont autentificat	Dacă selectați Autentificare SMTP sau POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare, introduceți numele utilizatorului (adresă de e-mail) înregistrat în serverul de e-mail cu 30 de caractere sau mai puțin.
Parolă autentificată	Dacă selectați Autentificare SMTP sau POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare, introduceți parola contului autentificat cu 20 de caractere sau mai puțin.
Adresă e-mail expeditor	Specificați adresa de e-mail pe care produsul o utilizează pentru a expedia e-mail-uri. Puteți specifica adresa de e-mail existentă. Pentru a specifica în mod clar că e-mail-ul este trimis de la produs, puteți achiziționa o adresă specială pentru produs și o puteți introduce aici.
Adresă server SMTP	Introduceți adresa de server a serverului care trimite e-mail-ul (server SMTP).
Număr port server SMTP	Introduceți numărul de port al serverului care trimite e-mail-ul (server SMTP).
Adresă server POP3	Dacă selectați POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare, introduceți adresa de server a serverului care primește e-mail-ul (server POP3).
Număr port server POP3	Dacă selectați POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare, introduceți numărul de port al serverului de e-mail care primește e-mail-ul (server POP3).

- 6** Apăsați **OK**.

- 7** Selectați **Verificare conexiune** pentru a verifica faptul că produsul este conectat la serverul de e-mail.

Notă:

- Dacă este afișat un mesaj de eroare, verificați dacă setările serverului de e-mail sunt corecte.
- Dacă nu puteți trimite un e-mail chiar dacă verificarea conexiunii reușește, verificați metoda de autentificare pentru serverul de e-mail utilizat.

Verificarea unei conexiuni la serverul de e-mail

- 1** Accesați **Configurare** din meniul Pagină de pornire.
- 2** Selectați **Administrare sistem > Setări Wi-Fi/rețea > Configurare avansată**.

Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 3** Selectați **Server e-mail > Verificare conexiune** pentru a verifica dacă imprimanta este conectată la serverul de e-mail.

Notă:

- dacă este afișat un mesaj de eroare, verificați dacă setările serverului de e-mail sunt corecte.*
- Dacă nu puteți trimite un e-mail chiar dacă verificarea conexiunii reușește, verificați metoda de autentificare pentru serverul de -mail utilizat.*

Partajarea produsului pentru tipărire

Puteți configura imprimanta astfel încât alte calculatoare din rețea s-o poată partaja.

Calculatorul conectat direct la imprimantă se comportă ca un server. Alte calculatoare din rețea accesează serverul și partajează imprimanta.

Pentru mai multe detalii, consultați sistemul de asistență al calculatorului.

Dacă doriți să folosiți imprimanta pe o rețea, vezi Ghidul de rețea.

Curățarea imprimantei

Curățarea exteriorului imprimantei

Pentru a vă menține imprimanta în condiții optime de funcționare, curățați-o complet de câteva ori pe an respectând următoarele instrucțiuni.

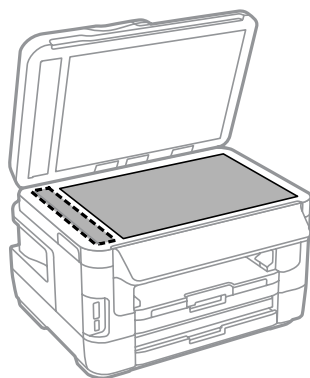
**Important:**

Nu utilizați niciodată alcool sau solvenți pentru a curăța imprimanta. Aceste substanțe chimice pot deteriora imprimanta.

Notă:

Pentru a proteja produsul de praf, închideți alimentatorul de hârtie spate după ce utilizați produsul.

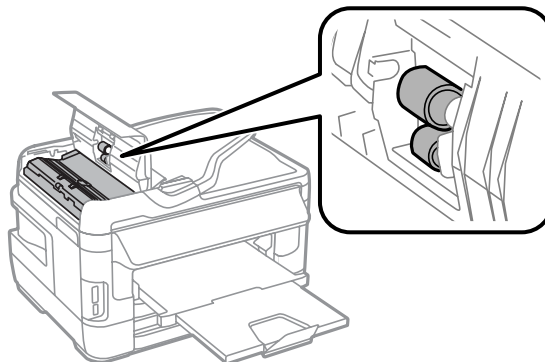
- Folosiți o cârpă curată, moale și uscată pentru a curăța ecranul sensibil. Nu folosiți substanțe de curățat lichide sau chimice.
- Folosiți o cârpă curată, moale și uscată pentru a curăța suprafața sticlei scannerului. Dacă pe materialul scanat apar linii drepte, curățați cu grijă sticla mică a scannerului, amplasată în partea stângă.



- Dacă suprafața de sticlă este pătată cu grăsimi sau cu un alt material greu de îndepărtat, folosiți o cantitate mică de soluție pentru curățat sticla și o cârpă moale. Îndepărtați tot lichidul.
- Nu apăsați pe suprafața sticlei scannerului.
- Aveți grijă să nu zgâriați sau deteriorați suprafața sticlei scannerului și nu folosiți o perie abrazivă sau dură pentru a o curăța. Dacă suprafața de sticlă este deteriorată, poate scădea calitatea scanării.

Întreținerea imprimantei și a software-ului

- ❑ Deschideți capacul AAD și folosiți o cârpă moale, uscată și curată pentru a curăța rola și interiorul AAD.



Curățarea interiorului imprimantei

Dacă materialele imprimate sunt pătate cu cerneală, pentru curățarea tamburului din produs urmați pașii de mai jos.



Atenție:

Aveți grijă să nu atingeți componentele interioare ale imprimantei.



Important:

- ❑ Procedați cu atenție pentru a evita contactul apei cu componentele electronice.
- ❑ Nu pulverizați lubrifianți în interiorul imprimantei.
- ❑ Uleiurile inadecvate pot deteriora mecanismul acesteia. În cazul în care este necesară lubrifierea, contactați-vă reprezentantul sau o persoană de service calificată.

1

Verificați ca pe panoul de control să nu apară avertizări sau erori.

2

Încărcați mai multe coli de hârtie A3 (seriile WF-7610 / WF-7620) sau A4 (seriile WF-3620 / WF-3640) în caseta de hârtie 1.

➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 33

3

Intrați în modul **Configurare** din meniul **Pagină de pornire**.

4

Selectați **Întreținere, Curățare marcaj hârtie**, iar apoi urmați instrucțiunile de pe panoul de control.

Notă pentru imprimantele cu caseta de hârtie 2:

Dacă petele nu dispar, încărcați hârtie în caseta 2, apoi încercați pașii 3 și 4.

Înlocuirea casetei de întreținere

Verificarea stării casetei de întreținere

Starea casetei de întreținere este indicată în același ecran cu starea cartușului de cerneală. Puteți verifica starea în software-ul imprimantei sau în panoul de control.

➔ „Verificarea stării cartușului de cerneală” la pagina 129

Precauții legate de caseta de întreținere

Citiți toate instrucțiunile din această secțiune înainte de înlocuirea casetei de întreținere.

- Epson recomandă utilizarea unei casete de întreținere originale Epson. Utilizarea unei casete de întreținere neoriginale poate produce daune ce nu sunt acoperite de garanțiile Epson și, în anumite circumstanțe, poate determina funcționarea defectuoasă a imprimantei. Epson nu poate garanta calitatea sau fiabilitatea unei casete de întreținere neoriginale.
 - Nu demontați caseta de întreținere.
 - Nu atingeți circuitul verde de pe partea laterală a casetei de întreținere.
 - Nu lăsați la îndemâna copiilor și nu beți cerneala.
 - Nu înclinați caseta de întreținere uzată până când nu o așezați în pungă de plastic din dotare.
 - Nu reutilizați o casetă de întreținere care a fost demontată și lăsată deconectată pe o perioadă îndelungată de timp.
 - Țineți caseta de întreținere departe de lumina directă a soarelui.
 - La unele cicluri de imprimare o cantitate mică de cerneală excesivă s-ar putea colecta în caseta de întreținere. Pentru a preveni scurgerea cernelii din caseta de întreținere, produsul este astfel conceput încât să oprească imprimarea în cazul în care capacitatea de absorbție a casetei de întreținere și-a atins limitele. Dacă și cât de des este necesară înlocuirea, aceasta depinde de numărul de pagini tipărite, tipul materialului de tipărit și numărul ciclurilor de curățare pe care le execută produsul. Înlocuiți caseta de întreținere când vi se solicită acest lucru. Epson Status Monitor, LCD-ul, sau indicatoarele panoului de control vă vor avertiza când această componentă trebuie înlocuită. Necesitatea de a înlocui tamponul de cerneală nu înseamnă că produsul nu mai funcționează în conformitate cu specificațiile sale. Garanția Epson nu acoperă cheltuielile acestei înlocuiri. Este o componentă ce poate fi înlocuită de către utilizator.
-

Înlocuirea unei casete de întreținere

Pentru a înlocui caseta de întreținere, urmați pașii de mai jos.

- 1** Asigurați-vă că din produs nu curge cerneală.

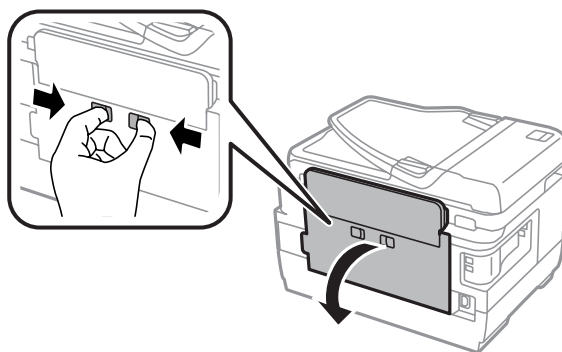
Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 2** Scoateți caseta de întreținere de schimb din ambalaj.

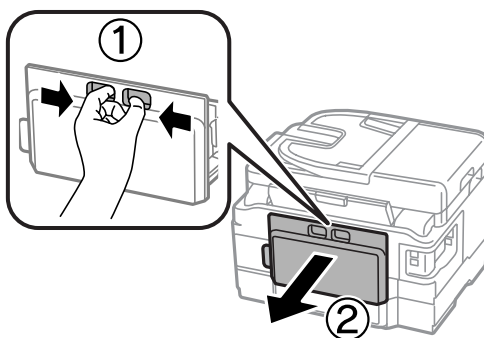
Notă:

Nu atingeți circuitul verde de pe partea laterală a casetei. Această acțiune poate împiedica funcționarea normală.

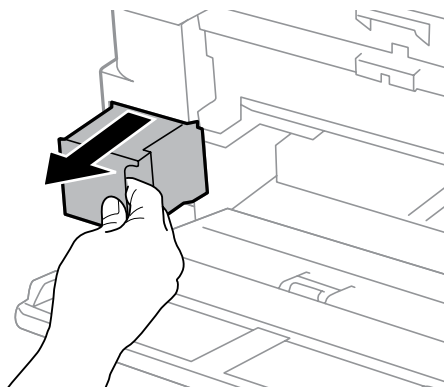
- 3** Pentru seriile WF-7610 / WF-7620: Deschideți capacul 1 din spate.



Pentru seriile WF-3620 / WF-3640: Deschideți capacul din spate.



- 4** Prindeți cu o mână mânerul casetei de întreținere și trageți caseta în exterior.

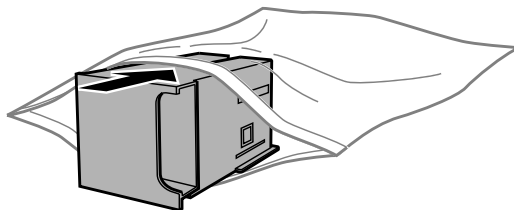


Notă:

Dacă vă pătați pe mâini cu cerneală, spălați-vă bine cu apă și săpun. Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă.

Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 5** Puneți caseta de întreținere uzată în punga de plastic furnizată împreună cu aceasta și eliminați-o în mod corespunzător.

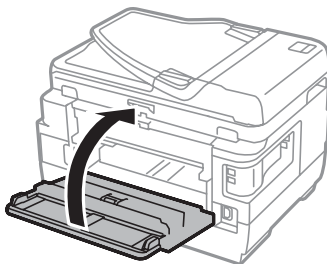


Notă:

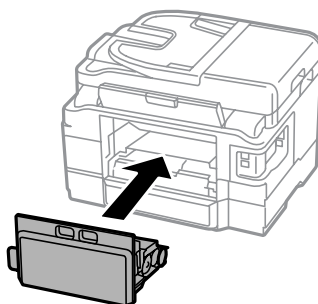
Nu înclinați caseta de întreținere uzată până când nu este sigilată în punga de plastic.

- 6** Introduceți noua casetă întreținere în locaș, până la capăt.

- 7** Pentru seriile WF-7610 / WF-7620: Închideți capacul 1 din spate.



Pentru seriile WF-3620 / WF-3640: Repoziționați capacul din spate.



Înlocuirea casetei de întreținere s-a terminat.

Transportarea produsului

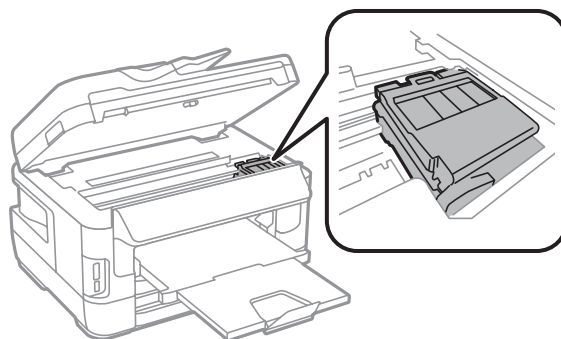
Dacă transportați produsul pe o anumită distanță, trebuie să o pregătiți pentru transport folosind cutia originală sau o cutie de dimensiuni asemănătoare.

Întreținerea imprimantei și a software-ului

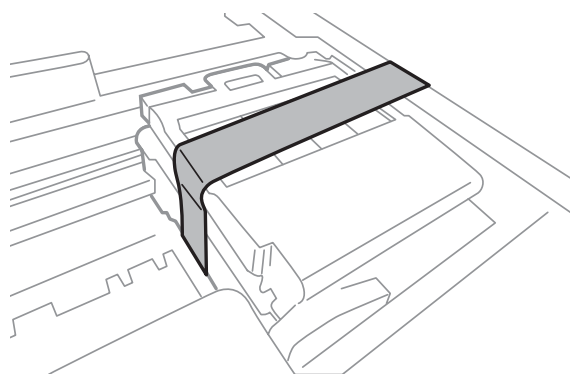
! **Important:**

- ❑ Dacă depozitați sau transportați produsul, încercați să nu îl înclinați, să nu îl așezați vertical sau să nu îl răsuciți; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartușe.
- ❑ Lăsați cartușele de cerneală instalate. Prin scoaterea cartușelor capul de tipărire se poate usca și astfel împiedica imprimanta să tipărească.

- 1 Asigurați-vă că produsul este oprit.
- 2 Deschideți capacul scannerului.
- 3 Capul de imprimare trebuie să fie în poziția de start, în partea dreaptă.



- 4 Fixați cartușul de cerneală în suport cu bandă adezivă, după cum este indicat.



- 5 Închideți încet scannerul.
- 6 Deconectați atât cablul de rețea, cât și toate celelalte cabluri de la produs.
- 7 Îndepărtați toată hârtia din alimentatorul de hârtie spate.
- 8 Închideți alimentatorul de hârtie spate și tava de evacuare.
- 9 Îndepărtați toate hârtiile din caseta de hârtie și reintroduceți caseta în produs.

- 10** Reambalați produsul în cutie, folosind materialele de protecție originale.

Notă:

Mențineți produsul în plan orizontal în timpul transportului.

Verificarea și instalarea programului

Verificarea software-ului instalat pe computer

Pentru a utiliza funcțiile descrise în Ghidul utilizatorului, trebuie să instalați următorul program.

- Epson Driver and Utilities (Programe utilitare de rețea Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Urmați pașii de mai jos pentru a verifica dacă software-ul este instalat pe computer.

Pentru Windows

- 1** **Windows 8 și Server 2012:** selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** charm (simbol) și **Control Panel (Panou de control)**.

Windows 7, Vista și Server 2008: dați clic pe butonul start și selectați **Control Panel (Panou de control)**.

Windows XP și Server 2003: dați clic pe **Start (Început)** și selectați **Control Panel (Panou de control)**.

- 2** **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 și Server 2008:** selectați **Uninstall a program (Dezinstalare program)** din categoria Programs (Programe).

Windows XP: Faceți dublu clic pe pictograma **Add or Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)**.

Windows Server 2003: dați clic pe pictograma **Add or Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)**.

- 3** Verificați lista cu programele instalate în mod curent.

Pentru Mac OS X

- 1** Faceți dublu clic pe **Macintosh HD**.

- 2** Faceți dublu clic pe folderul **Epson Software** din folderul Applications (Aplicații) și verificați conținutul.

Întreținerea imprimantei și a software-ului

Notă:

- ❑ Folderul *Applications* (Aplicații) conține software furnizat de terți.
- ❑ Pentru a verifica dacă s-a instalat driverul imprimantei, dați clic pe **System Preferences (Preferințe sistem)** din meniul Apple și apoi dați clic pe **Print & Scan (Imprimare & Scanare)** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8). Apoi localizați produsul în caseta cu lista *Printers* (Imprimante).

Instalarea software-ului

Puteți descărca cele mai recente aplicații software de pe următoarea pagină web Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dezinstalarea programului

Este posibil să fie nevoie să dezinstalați și să reinstalați programul, pentru a rezolva anumite probleme sau dacă actualizați sistemul de operare.

Pentru informații privind determinarea aplicațiilor instalate, consultați următoarea secțiune.

➔ „Verificarea software-ului instalat pe computer” la pagina 156

Pentru Windows

Notă:

- ❑ La Windows 8, 7, Vista, Server 2012 și Server 2008 aveți nevoie de cont de administrator și parolă, dacă vă logați ca utilizator standard.
- ❑ La Windows XP și Server 2003 trebuie să vă logați într-un cont de Computer Administrator (Administrator computer).

1 Opriți produsul.

2 Deconectați cablul de interfață a produsului de la computer.

3 Efectuați una din următoarele operații.

Windows 8 și server 2012: selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** charm (simbol) și **Control Panel (Panou de control)**.

Windows 7, Vista și Server 2008: dați clic pe butonul start și selectați **Control Panel (Panou de control)**.

Windows XP și Server 2003: dați clic pe **Start (Început)** și selectați **Control Panel (Panou de control)**.

4 Efectuați una din următoarele operații.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 și Server 2008: selectați **Uninstall a program (Dezinstalare program)** din categoria Programs (Programe).

Întreținerea imprimantei și a software-ului

Windows XP: Faceți dublu clic pe pictograma **Add or Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)**.

Windows Server 2003: dați clic pe pictograma **Add or Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)**.

5 Selectați software-ul pe care doriți să îl dezinstalați, cum ar fi driverul produsului și aplicația, din lista afișată.

6 Efectuați una din următoarele operații.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 și Server 2008: selectați **Uninstall/Change (Dezinstalare/modificare)** sau **Uninstall (Dezinstalare)**.

Windows Vista: Faceți clic pe **Uninstall/Change (Dezinstalare/Modificare)** sau pe **Uninstall (Dezinstalare)** și apoi faceți clic pe **Continue (Continuare)** în fereastra User Account Control (Control cont utilizator).

Windows XP și Server 2003: dați clic pe **Change/Remove (Modificare/eliminare)** sau **Remove (Eliminare)**.

Notă:

Dacă doriți să dezinstalați driverul de imprimantă al produsului la pasul 5, selectați pictograma produsului și apoi faceți clic pe OK.

7 Când se afișează fereastra de confirmare, faceți clic pe **Yes (Da)** sau pe **Next (Următorul)**.

8 Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

În anumite cazuri, este afișat un mesaj care vă cere să reporniți computerul. Dacă se întâmplă așa, asigurați-vă că **I want to restart my computer now (Vreau să repornesc computerul acum)** este selectat și apoi faceți clic pe **Finish (Terminare)**.

Pentru Mac OS X

Notă:

- Pentru a dezinstala software-ul, trebuie să descărcați *Uninstaller*.
Accesați site-ul la adresa:
<http://www.epson.com>
Apoi selectați secțiunea de asistență a site-ului Web Epson local.
- Pentru dezinstalarea aplicațiilor, trebuie să fiți autentificat sub contul Computer Administrator (Administrator computer).
Nu puteți dezinstala programe dacă vă conectați ca utilizator de cont cu drepturi limitate.
- În funcție de aplicație, programul de instalare poate fi separat de programul de dezinstalare.

1 Părăsiți toate aplicațiile în curs.

2 Faceți dublu clic pe pictograma **Uninstaller** din hard-diskul Mac OS X.

Întreținerea imprimantei și a software-ului

- 3** Bifați caseta de selectare a software-ului pe care doriți să îl deinstalați, cum ar fi driverul produsului și aplicația, din lista afișată.
- 4** Faceți clic pe **Uninstall**.
- 5** Urmați instrucțiunile afișate pe ecran.

Dacă nu găsiți software-ul pe care doriți să-l deinstalați în fereastra Uninstaller, faceți dublu clic pe folderul **Applications (Aplicații)** pe hard diskul Mac OS X, selectați aplicația pe care doriți să o deinstalați și apoi glisați-o la pictograma **Trash (Resturi)**.

Notă:

*Dacă deinstalați driverul imprimantei și numele produsului rămâne în fereastra Print & Scan (Imprimare & Scanare) (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau Print & Fax (Imprimare & fax) (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8), selectați numele produsului și dați clic pe butonul — **eliminare**.*

Transferarea datelor folosind un dispozitiv extern de stocare

Puteți utiliza sloturile pentru carduri de memorie și portul USB pentru a copia fișiere pe un calculator conectat la imprimantă. De asemenea, îl puteți folosi pentru a copia fișiere de pe computer pe dispozitivul de stocare.

Precauții privind dispozitivele de stocare

Rețineți următoarele informații când copiați fișiere la / de la computer pe dispozitivul de stocare:

- Verificați documentația primită la cumpărarea dispozitivului de stocare și pe cea a oricărui adaptor pe care îl folosiți.
- Nu copiați fișiere pe un dispozitiv de stocare în timp ce tipăriți de pe acel dispozitiv de stocare.
- Ecranul imprimantei nu actualizează informațiile despre dispozitivul de stocare după ce ați copiat sau șters fișiere pe / de pe acesta. Pentru actualizarea informațiilor afișate, scoateți și apoi conectați din nou dispozitivul de stocare.
- Nu scoateți cardul de memorie și nu opriți imprimanta în timp ce indicatorul luminos clipește, deoarece riscați să pierdeți date.

Copierea fișierelor de pe dispozitivul de stocare pe computer și viceversa

Notă:

Dacă opțiunea Disp. de mem. din setările Administrare sistem a fost setată pe Dezactivare, produsul nu recunoaște dispozitivul de stocare, dacă acesta este introdus.

Copierea fișierelor pe computer

- 1** Verificați dacă produsul este pornit și dacă ați introdus sau conectat dispozitivul de stocare.
- 2** **Windows 8 și Server 2012:**
Dați clic dreapta pe fereastra **Start (Început)**, sau trageți cu degetul de la marginea de sus sau de jos a ferestrei **Start (Început)** și selectați **All apps (Toate aplicațiile)**, iar apoi selectați **Computer**.
Windows 7, Vista și Server 2008:
Faceți clic pe butonul start și selectați **Computer**.
Windows XP și Server 2003:
Faceți clic pe **Start (Început)** și selectați **My Computer (Computerul meu)**.

Transferarea datelor folosind un dispozitiv extern de stocare

Mac OS X:

Pictograma dispozitivului mobil () apare automat pe desktop.

3

Faceți dublu clic pe pictograma discului amovibil, apoi selectați directorul în care fișierele dumneavoastră sunt salvate.

Notă:

Dacă ați definit o etichetă de volum, aceasta este afișată ca numele de identificare a unității. Dacă nu ați definit eticheta de volum, la Windows XP și Server 2003 apare „removable disk” (disc amovibil), ca și numele unității de stocare.

4

Selectați fișierele pe care doriți să le copiați și trageți-le într-un folder de pe hard discul computerului.



Important:

Pentru utilizatorii Mac OS X

Când scoateți dispozitivul de stocare, întotdeauna trageți pictograma dispozitivului mobil (care se află pe desktop) în coșul de gunoi, în caz contrar puteți pierde datele de pe dispozitivul de stocare.

Salvarea fișierelor pe un dispozitiv de stocare

Înainte de a introduce dispozitivul de stocare, verificați dacă comutatorul de protecție la scriere este setat pentru a permite scrierea pe dispozitivul de stocare.

Notă:

- După copiere unui fișier pe un dispozitiv de stocare dintr-un computer Macintosh, este posibil ca o cameră digitală mai veche să nu poată citi dispozitivul de stocare.*
- Dacă USB este selectat la meniul Partaj. fișiere, nu puteți scrie pe dispozitivul de stocare de la un calculator conectat printr-o rețea. Pentru a permite calculatorului din rețea accesul la scriere, modificați setarea pe Wi-Fi/Rețea.*

1

Verificați dacă produsul este pornit și dacă ați introdus sau conectat dispozitivul de stocare.

2

Windows 8 și Server 2012:

Dați clic dreapta pe fereastra **Start (Început)**, sau trageți cu degetul de la marginea de sus sau de jos a ferestrei **Start (Început)** și selectați **All apps (Toate aplicațiile)**, iar apoi selectați **Computer**.

Windows 7, Vista și Server 2008:

Faceți clic pe butonul start și selectați **Computer**.

Windows XP și Server 2003:

Faceți clic pe **Start (Început)** și selectați **My Computer (Computerul meu)**.

Mac OS X:

Pictograma dispozitivului mobil () apare automat pe desktop.

Transferarea datelor folosind un dispozitiv extern de stocare

- 3 Faceți dublu clic pe pictograma discului amovibil, apoi selectați directorul în care doriți să salvați fișierele dumneavoastră.

Notă:

Dacă ați definit o etichetă de volum, aceasta este afișată ca numele de identificare a unității. Dacă nu ați definit eticheta de volum, la Windows XP și Server 2003 apare „removable disk” (disc amovibil), ca și numele unității de stocare.

- 4 Selectați directorul de pe hard discul computerului care conține fișierele pe care doriți să le copiați. Apoi selectați fișierele și glisați-le în directorul de pe dispozitivul de stocare.



Important:

Pentru utilizatorii Mac OS X

Când scoateți dispozitivul de stocare, întotdeauna trageți pictograma dispozitivului mobil (care se află pe desktop) în coșul de gunoi, în caz contrar puteți pierde datele de pe acesta.

Indicatoarele de eroare

Mesaje de eroare pe panoul de control

Această secțiune explică înțelesul mesajelor afișate pe ecranul LCD. De asemenea, puteți verifica erorile în Meniu de stare prin apăsarea **i**.

➔ „Meniu de stare” la pagina 25

Mesaje	Soluții
Blocaj de hârtie	➔ „Blocaje de hârtie” la pagina 171
Eroare imprimantă. Opriti și reporniți. Pentru detalii consultați documentația.	Opriti și reporniți imprimanta. Verificați să nu mai fie hârtie în imprimantă. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, contactați serviciul de asistență Epson.
Caseta de întreținere este aproape de sfârșitul duratei de viață utilă. Trebuie să o înlocuiți.	Înlocuiți caseta de întreținere. ➔ „Înlocuirea casetei de întreținere” la pagina 152
Un tampon de cerneală al imprimantei este aproape uzat. Contactați Asistență Epson.	Apăsati butonul ◊ pentru a relua imprimarea. Mesajul va fi afișat până la înlocuirea tamponului de cerneală*. Contactați Epson sau un furnizor autorizat de servicii Epson pentru a înlocui tamponul de cerneală înainte de finalul duratei de viață utile. Este o componentă ce nu poate fi înlocuită de către utilizator.
Caseta de întreținere este aproape de sfârșitul duratei de viață utilă. Trebuie să o înlocuiți.	Contactați Epson sau un furnizor autorizat de servicii Epson pentru a înlocui tamponul de cerneală*. Este o componentă ce nu poate fi înlocuită de către utilizator.
Linia telefonică este conectată la o mufă diferită.	➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 82
Conectați linia telefonică la mufa „LINE” (Linie).	
Linia telefonică nu este conectată.	
Nu s-a detectat tonul de apel.	➔ „Apare eroarea Nu s-a detectat tonul de apel.” la pagina 202
Primire faxuri nereușită deoarece capacitatea pentru date a faxului este plină. Apăsati pe [i] pentru detalii.	<p>Faxurile primite se pot acumula fără a fi procesate din cauza următoarelor motive.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ nu pot fi tipărite din cauza unei erori de imprimantă. Ștergeți eroarea de imprimantă. Pentru a consulta detalii și soluții pentru eroare, apăsați i și apoi selectați Informații imprimantă. ❑ nu se poate salva în computer sau în dispozitivul de memorie. Pentru a verifica dacă faxurile primite au fost sau nu salvate, apăsați i și apoi selectați Monitor comenzi > Comandă comunicare. Pentru a salva faxurile primite, deschideți computerul sau conectați un dispozitiv de memorie la imprimantă.
Combinarea dintre adresa IP și masca de subrețea este nevalidă. Consultați documentația.	Consultați Ghidul de rețea online.

Indicatoarele de eroare

Mesaje	Soluții
Eroare de comunicare Eroare de autentificare Eroare DNS	Vezi soluția în secțiunea următoare. ➔ „Cod de eroare în Meniu de stare” la pagina 164
Recovery Mode	Actualizarea de firmware nu a reușit. Va trebui să încercați din nou actualizarea de firmware. Pregătiți un cablu USB și vizitați site-ul local Epson pentru instrucțiuni ulterioare. ➔ „Unde puteți obține ajutor” la pagina 216

* La unele cicluri de imprimare o cantitate mică de cerneală în exces ar putea fi colectată pe tamponul de cerneală reziduală. Pentru a preveni scurgerea cernelii, produsul este conceput să nu mai permită imprimarea în momentul în care tamponul de cerneală a ajuns la limită. Frecvența înlocuirii tamponului depinde de numărul de pagini imprimate cu opțiunea "Fără margini". Necesitatea de a înlocui tamponul de cerneală nu înseamnă că produsul nu mai funcționează în conformitate cu specificațiile sale. Produsul vă va avertiza despre necesitatea înlocuirii tamponului, iar acesta poate fi înlocuit doar de către un furnizor de servicii autorizat Epson. Garanția Epson nu acoperă cheltuielile acestei înlocuiri.

Cod de eroare în Meniu de stare

Dacă o comandă nu s-a finalizat cu succes, verificați codul de eroare ce apare la istoricul fiecărei comenzi. Puteți verifica codul de eroare apăsând **i** și apoi selectând **Istoric comenzi**. Pentru identificarea problemei și a soluției, consultați tabelul următor.

Cod	Problemă	Soluție
001	Produsul s-a oprit din cauza căderii curentului.	-
109	Faxul primit a fost deja șters.	-
110	Comanda a fost imprimată doar pe o față, deoarece hârtia încărcată nu suportă imprimarea pe două fețe.	-
201	Memoria este plină.	Trimiteți pagini multiple separat. Trimiterea unui fax monocrom către un singur destinatar este posibilă cu ajutorul funcției Trimitere directă. ➔ „Folosirea funcțiilor de fax comod” la pagina 92 Tipăriți faxurile primite și netipărite din meniul Monitor comenzi din Meniu de stare.
202	Linia a fost deconectată de aparatul destinatarului.	Așteptați un timp, apoi încercați din nou.
203	Produsul nu poate detecta tonul de apel.	Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. ➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 82 Găsiți mai multe soluții în secțiunea următoare. ➔ „Apare eroarea Nu s-a detectat tonul de apel.” la pagina 202
204	Aparatul destinatarului este ocupat.	Așteptați un timp, apoi încercați din nou.
205	Aparatul destinatarului nu răspunde.	

Indicatoarele de eroare

Cod	Problemă	Soluție
206	Cablul de telefon este conectat necorespunzător la porturile LINE și EXT ale produsului.	Conectați corespunzător produsul la linia telefonică. ➔ „ Conectarea la o linie telefonică ” la pagina 82
207	Produsul nu este conectat la linia telefonică.	
208	Faxul nu s-a putut trimite la unii dintre destinatarii specificați.	Imprimați un Jurnal fax din Raport fax, pentru a verifica care destinatari nu au primit faxul. ➔ „ Imprimarea unui raport fax ” la pagina 106 Dacă Salvare date eroare este setat pe Activat, puteți retrimite faxul de la Monitor comenzi din Meniu de stare.
301 401	Nu există spațiu suficient pentru a salva datele pe dispozitivul extern de stocare.	Măriți spațiul de stocare. Când faceți scanare, reduceți numărul documentelor, sau pentru reducerea volumului de date scanate modificați următoarele setări. - Selectați o rezoluție mai mică. - Selectați un Raport compresie mai mare. ➔ „ Modul Scanare ” la pagina 114
302 402	Dispozitivul extern de stocare este protejat la scriere.	Dezactivați protecția la scriere a dispozitivului extern de stocare.
303	Nu a fost creat folder pentru a salva datele scanate.	Introduceți un alt dispozitiv extern de stocare.
304 404	Dispozitivul extern de stocare a fost scos.	Reintroduceți dispozitivul extern.
305	A apărut o eroare la salvarea datelor pe dispozitivul extern de stocare.	Dacă dispozitivul extern este accesat de pe un computer, așteptați un timp, iar apoi încercați din nou.
405	A apărut o eroare la salvarea datelor pe dispozitivul extern de stocare.	Reintroduceți dispozitivul extern de stocare. Folosiți un alt dispozitiv extern de stocare, în care ați creat un folder folosind funcția Creare folder pentru salvare.
311 321 411 421	A apărut o eroare DNS.	De la panoul de control verificați setările DNS ale produsului. Selectați meniul, așa cum vă prezentăm mai jos. Configurare > Administrare sistem > Setări Wi-Fi/rețea > Configurare avansată > Server DNS Verificați setările DNS pentru server, calculator sau punct de acces.
312 412	A apărut o eroare de autentificare.	Verificați setările Server e-mail. Selectați meniul așa cum vă prezentăm mai jos, apoi verificați conexiunea. Configurare > Administrare sistem > Setări Wi-Fi/rețea > Configurare avansată > Server e-mail > Verificare conexiune

Indicatoarele de eroare

Cod	Problemă	Soluție
313 413	A apărut o eroare de comunicare.	<p>Verificați setările Server e-mail. Selectați meniul așa cum vă prezentăm mai jos, apoi verificați conexiunea.</p> <p>Configurare > Administrare sistem > Setări Wi-Fi/rețea > Configurare avansată > Server e-mail > Verificare conexiune</p> <p>➔ „Setări server e-mail” la pagina 147</p> <p>Este posibil ca metoda de autentificare a setărilor să nu corespundă cu cea a serverului de e-mail. Când selectați Dezactivat ca metodă de autentificare, asigurați-vă că metoda de autentificare a serverului de e-mail este setată la Niciuna.</p> <p>Asigurați-vă că produsul este conectat corespunzător la rețea. Pentru detalii, vezi Ghidul de rețea.</p>
314	Volumul datelor depășește mărimea maximă pentru fișiere atașate.	<p>Când faceți scanare, creșteți Dim max fiș ataș, sau modificați următoarele setări pentru a reduce mărimea datelor scanate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selectați o rezoluție mai mică. - Selectați un Raport compresie mai mare.
306 315	Memoria este plină.	Așteptați până alte comenzi actuale sunt terminate.
322 422	A apărut o eroare de autentificare.	Verificați ca numele de utilizator, calea și parola să fie corecte.
323 423	A apărut o eroare de comunicare.	<p>Asigurați-vă că produsul este conectat corespunzător la rețea. Pentru detalii, vezi Ghidul de rețea.</p> <p>Verificați setările pentru Locație.</p> <p>Un fișier cu același nume există deja în folderul specificat. Asigurați-vă că fișierul nu este deschis și că nu este protejat la scriere.</p>
324	Un fișier cu același nume există deja în folderul specificat.	Ștergeți fișierul cu același nume sau modificați Prefix nume fișier din Setări fișiere.
325 425	Nu există spațiu suficient pentru a salva datele în folderul specificat.	<p>Măriți spațiul de stocare.</p> <p>Când faceți scanare într-un folder, reduceți numărul documentelor, sau pentru reducerea volumului de date scanate modificați următoarele setări.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selectați o rezoluție mai mică. - Selectați un Raport compresie mai mare.
327	Memoria este plină.	Așteptați până alte comenzi actuale sunt terminate.
328 428	Destinația a fost greșită sau nu există.	Verificați ca numele de utilizator, calea introdusă pentru folder și parola să fie corecte.
331	A apărut o eroare de comunicare la accesarea listei de destinații.	Asigurați-vă că produsul este conectat corespunzător la rețea. Pentru detalii, vezi Ghidul de rețea.
332	Nu există spațiu suficient pentru a salva datele scanate în locul de salvare specificat.	Reduceți numărul documentelor.
333	Destinația nu a putut fi găsită, deoarece informațiile privind destinația au fost modificate înainte de trimiterea datelor scanate.	Selectați din nou destinația.
334	A apărut o eroare în timpul trimiterii datelor scanate.	-

Indicatoarele de eroare

Cod	Problemă	Soluție
341	A apărut o eroare de comunicare.	<p>Asigurați-vă că produsul este conectat corespunzător la calculator sau la rețea. Pentru detalii, vezi Ghidul de rețea.</p> <p>Atunci când utilizați Scanare către computer, asigurați-vă că aveți instalat Epson Event Manager.</p> <p>➔ „Instalarea software-ului” la pagina 157</p>

Depanarea pentru imprimare/copiere

Diagnosticarea problemei

Rezolvarea problemelor la imprimantă este realizată optim în doi pași: mai întâi diagnosticați problema și apoi aplicați soluțiile plauzibile până la eliminarea problemei.

Informațiile de care aveți nevoie pentru a identifica și rezolva probleme uzuale vă sunt oferite de sistemul de rezolvare online a problemelor, de panoul de comandă sau de monitorul de stare. Consultați secțiunea respectivă de mai jos.

Dacă aveți o problemă specifică referitoare la calitatea tipăririi, o problemă de tipărire ce nu se referă la calitatea tipăririi sau o problemă de alimentare cu hârtie sau dacă imprimanta nu tipărește deloc, consultați secțiunea corespunzătoare.

Pentru rezolvarea unei probleme, poate fi necesară anularea tipăririi.

➔ [„Anularea tipăririi” la pagina 56](#)

Verificarea stării produsului

Dacă în timpul tipăririi apar probleme, în fereastra monitorului de stare este afișat un mesaj de eroare.

Atunci când trebuie să înlocuiți un cartuș de cerneală sau o casetă de întreținere, faceți clic pe butonul How to (Cum) din fereastră și monitorul de stare vă va ghida pas cu pas în procedura de înlocuire a acestora.

Pentru Windows

Există două moduri de accesare a programului EPSON Status Monitor 3:

- Faceți dublu clic pe pictograma de acces rapid, care se află pe Windows taskbar (bară de activități). Pentru adăugarea unei pictograme de acces rapid pe taskbar (bara de activități), consultați secțiunea următoare:
 - ➔ „Din pictograma de acces rapid de pe taskbar (bară de activități)” la pagina 52
- Deschideți driverul imprimantei, faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi faceți clic pe butonul **EPSON Status Monitor 3**.

La accesarea programului EPSON Status Monitor 3, este afișată fereastra următoare:



Notă:

- Dacă nu se afișează EPSON Status Monitor 3, accesați driverul imprimantei, faceți clic pe fila **Maintenance (Întreținere)** și apoi pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)**. În fereastra **Extended Settings (Setări extinse)**, bifați caseta de selectare **Enable EPSON Status Monitor 3 (Activare EPSON Status Monitor 3)**.
- În funcție de setările curente, se poate afișa monitorizarea simplificată a stării. Faceți clic pe butonul **Details (Detalii)** pentru a afișa fereastra de mai sus.

Programul EPSON Status Monitor 3 furnizează următoarele informații:

Depanarea pentru imprimare/copiere

- ❑ **Starea curentă:**
Dacă nivelul de cerneală este scăzut/consumat sau caseta de întreținere este aproape plină/plină, butonul **How to** apare în fereastra EPSON Status Monitor 3. Făcând clic pe **How to**, se afișează instrucțiunile de înlocuire a cartușului de cerneală sau a casetei de întreținere.
- ❑ **Ink Levels (Nivele de cerneală):**
Programul EPSON Status Monitor 3 afișează grafic starea cartușului de cerneală.
- ❑ **Information (Informații):**
Puteți vizualiza informații despre cartușele de cerneală montate dând clic pe **Information (Informații)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Durata de utilizare a casetei de întreținere):**
Programul EPSON Status Monitor 3 afișează grafic starea casetei de întreținere.
- ❑ **Technical Support (Asistență tehnică):**
Faceți clic pe **Technical Support (Asistență tehnică)**, pentru a accesa pagina web de asistență tehnică Epson.
- ❑ **Print Queue (Coadă tipărire):**
Puteți vizualiza Windows Spooler (Derulator Windows) dând clic pe **Print Queue (Coadă tipărire)**.

Pentru Mac OS X

Urmați acești pași pentru a accesa EPSON Status Monitor.

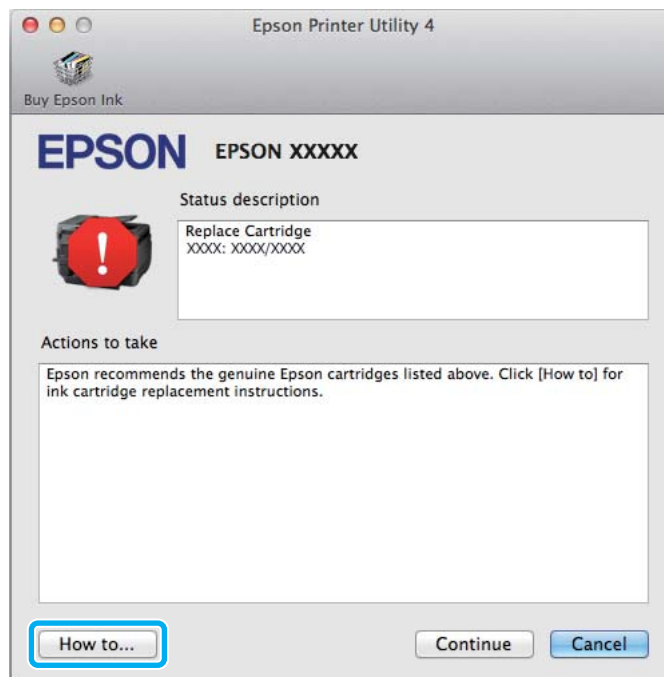
- 1 Accesați Epson Printer Utility 4.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52
- 2 Faceți clic pe pictograma **EPSON Status Monitor**. Apare EPSON Status Monitor.



Depanarea pentru imprimare/copiere

Puteți utiliza acest program de asemenea pentru a verifica starea cartușului de cerneală înainte de tipărire. Programul EPSON Status Monitor afișează starea cartușului de cerneală la momentul pornirii programului. Pentru actualizarea stării cartușului, faceți clic pe **Update (Actualizare)**.

Dacă nivelul de cerneală este scăzut/consumat sau caseta de întreținere este aproape plină/plină, se afișează butonul **How to**. Faceți clic pe butonul **How to** și programul EPSON Status Monitor vă va ghida pas cu pas în procedura de înlocuire a cartușului de cerneală sau a casetei de întreținere.



Blocaje de hârtie



Atenție:

Nu atingeți butoanele de pe panoul de control în timp ce mâna dumneavoastră se află în imprimantă.

Notă:

- Anulați sarcina de imprimare, dacă un mesaj de pe monitorul LCD sau de la driverul imprimantei vă solicită acest lucru.
- După ce ați îndepărtat hârtia blocată, apăsați butonul apărut pe ecranul LCD.

Eliminarea hârtiei blocate din spatele capacului spate

Seriile WF-7610 / WF-7620

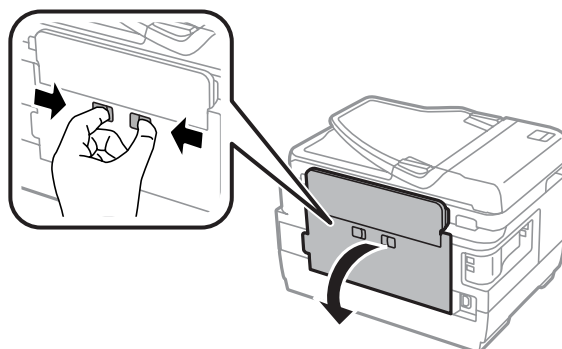
- 1 Rotiți produsul.

Notă:

Dacă este necesară schimbarea poziției produsului, sunt necesare două persoane pentru a-l ridica.

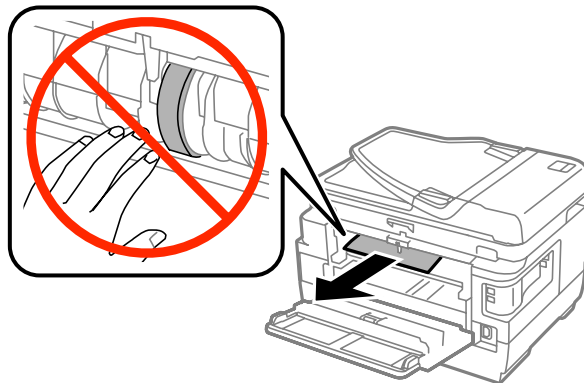


- 2 Deschideți capacul 1 din spate.

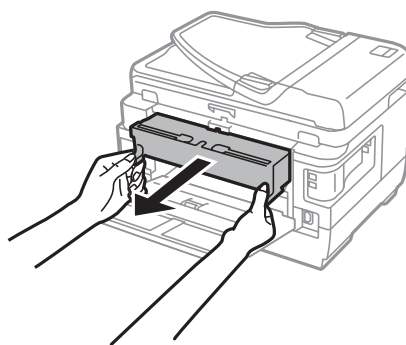


Depanarea pentru imprimare/copiere

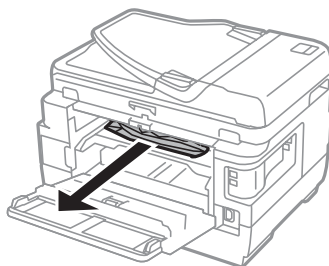
- 3** Scoateți hârtia blocată.



- 4** Trageți capacul 2 din spate.

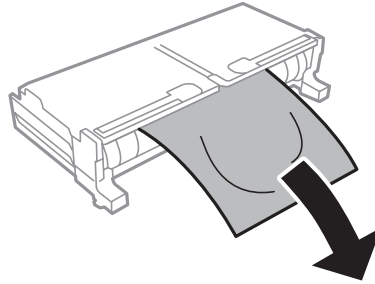
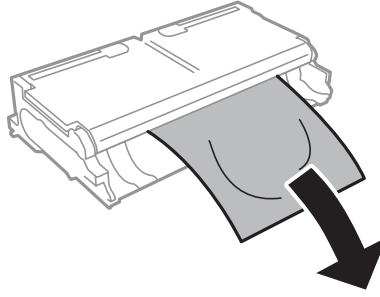


- 5** Scoateți cu atenție hârtia blocată.

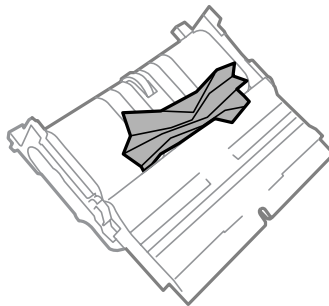
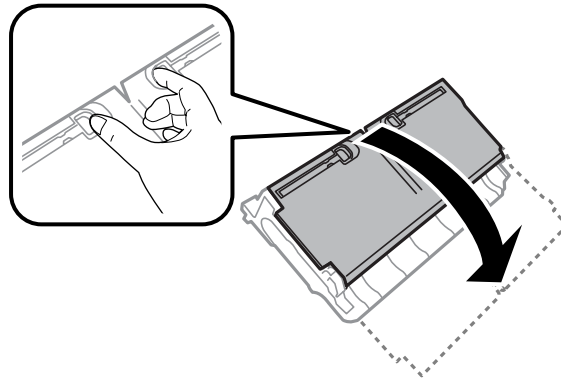


Depanarea pentru imprimare/copiere

- 6** Scoateți cu atenție hârtia blocată.

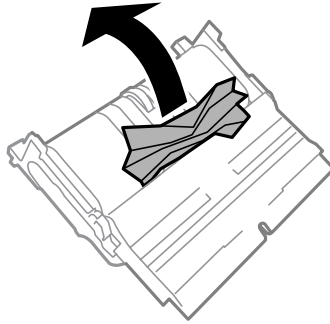


- 7** Deschideți capacul 2 din spate.

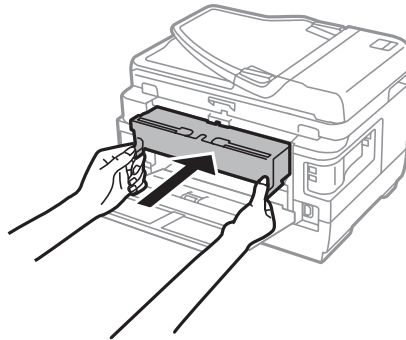


Depanarea pentru imprimare/copiere

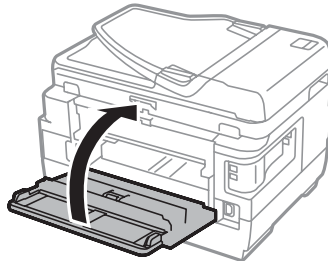
- 8** Scoateți cu atenție hârtia blocată.



- 9** Repoziționați capacul 2 din spate.

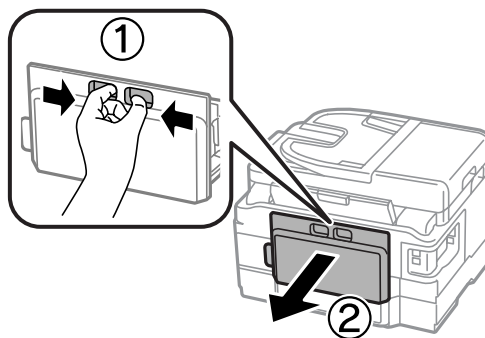


- 10** Închideți capacul 1 din spate.



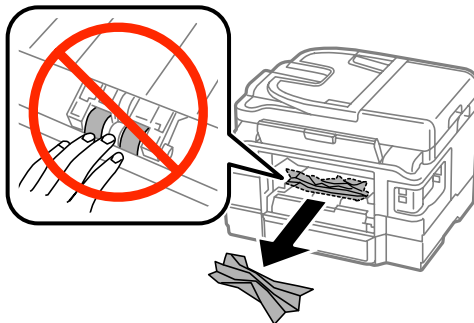
Seriile WF-3620 / WF-3640

- 1** Trageți capacul din spate.

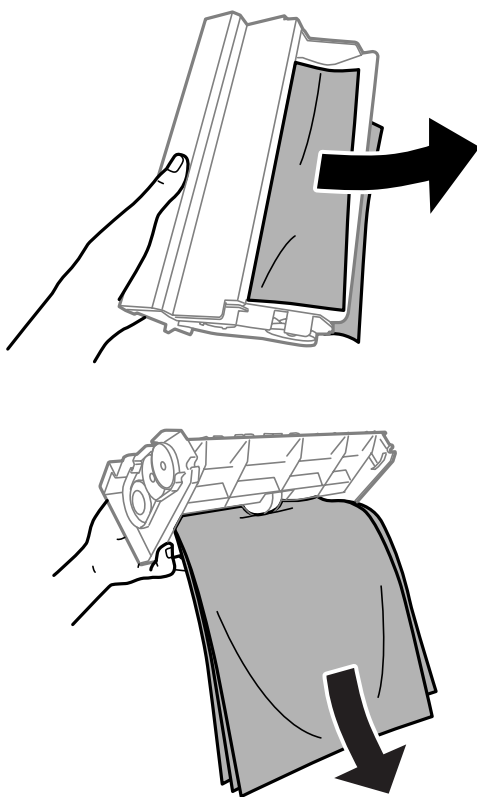


Depanarea pentru imprimare/copiere

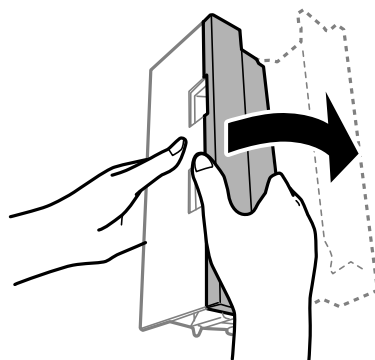
- 2** Scoateți cu atenție hârtia blocată.



- 3** Scoateți cu atenție hârtia blocată.

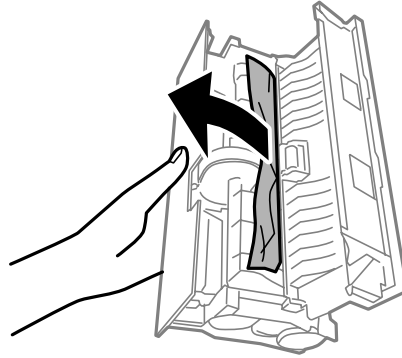


- 4** Deschideți capacul din spate.

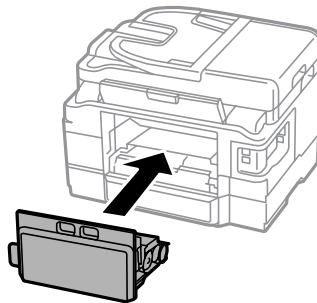


Depanarea pentru imprimare/copiere

- 5** Scoateți cu atenție hârtia blocată.

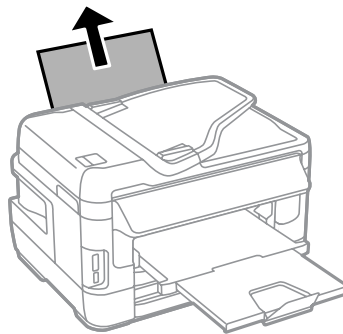


- 6** Repoziționați capacul din spate.

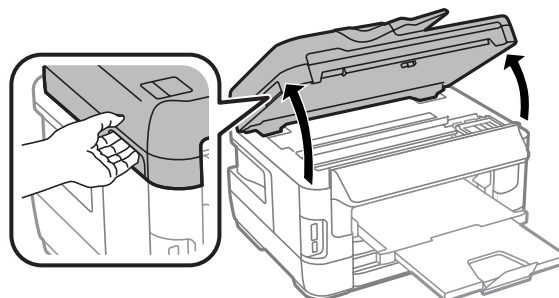


Îndepărtarea hârtiei blocate din interiorul produsului

- 1** Scoateți cu atenție hârtia blocată.



- 2** Deschideți capacul scannerului.



Depanarea pentru imprimare/copiere

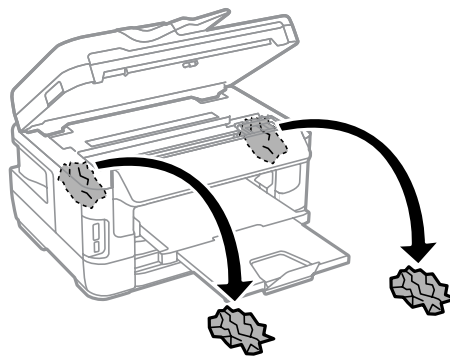
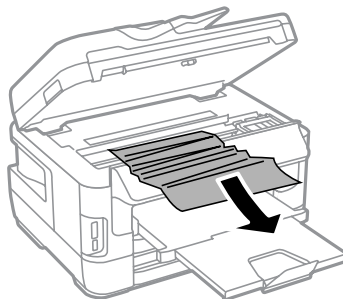
! **Important:**

Nu ridicați scannerul atunci când capacul documentului este deschis.



3

Scoateți toată hârtia din interior, inclusiv bucățile rupte.



! **Important:**

Nu atingeți cablul alb plat conectat la suportul cartușului.

4

Închideți încet scannerul.

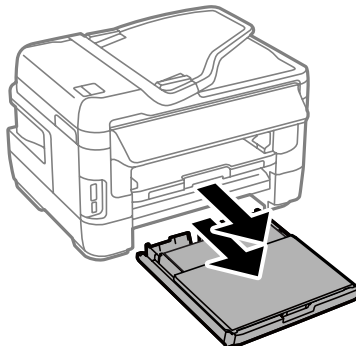
Notă pentru seriile WF-7610/WF-7620:

Dacă încă mai există hârtie în interiorul produsului după eliminarea blocajului, urmați pașii de mai jos pentru a o îndepărta.

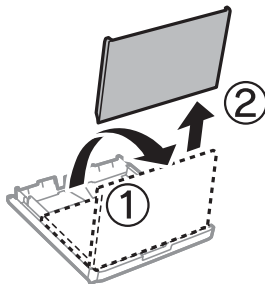
Configurare > Întreținere > Scoateți hârtia

Eliminarea hârtiei blocate din caseta de hârtie

- 1 Trageți afară complet caseta de hârtie.

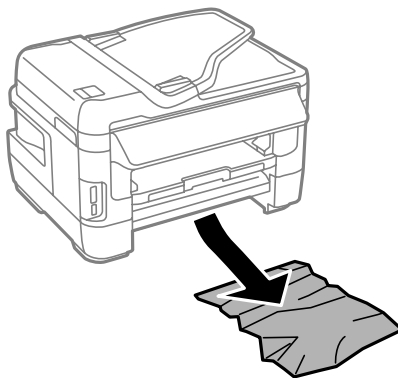


- 2 Pentru seriile WF-7610 / WF-7620: Îndepărtați capacul.



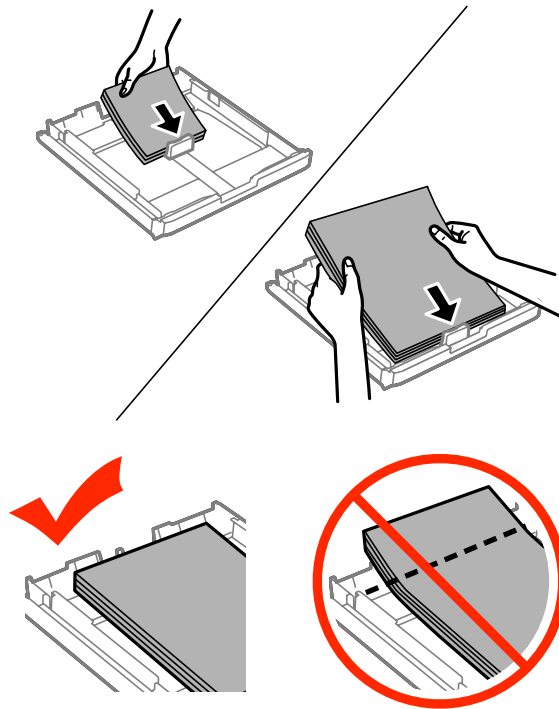
- 3 Îndepărtați hârtia blocată din casetă.

- 4 Scoateți cu grijă hârtia blocată în interiorul produsului.

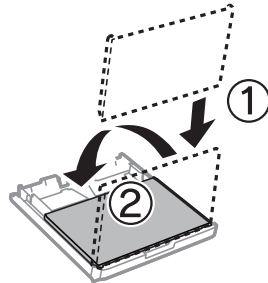


Depanarea pentru imprimare/copiere

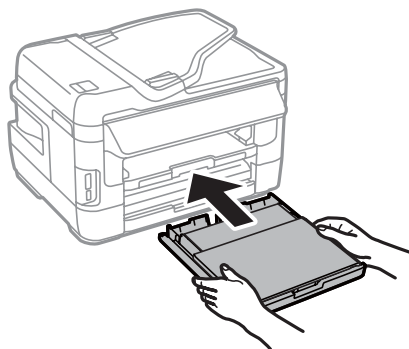
5 Aliniați marginile hârtiei.



6 Pentru seriile WF-7610 / WF7620: Montați la loc capacul casetei pentru hârtie.

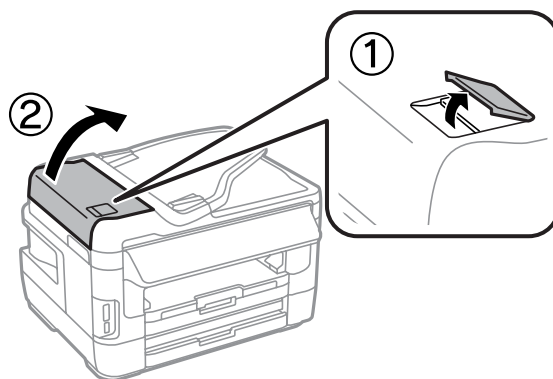


7 Țineți caseta orizontal și reintroduceți-o încet și cu atenție până la capăt în produs.

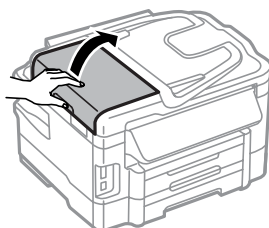


Scoaterea hârtiei blocate din Alimentatorul Automat de Documente (AAD)

- 1 Scoateți teancul de hârtie din tava de alimentare AAD.
- 2 Pentru seriile WF-7610 / WF-7620: Ridicați pârghia AAD și deschideți capacul.



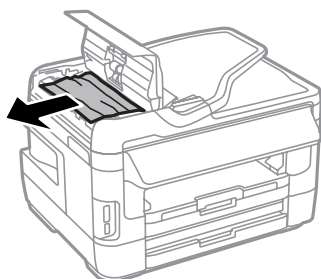
Pentru seriile WF-3620 / WF-3640: Deschideți capacul AAD.



Important:

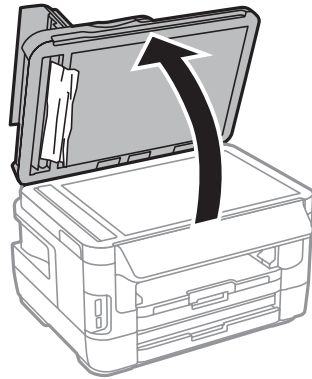
Asigurați-vă că deschideți capacul AAD înainte de a scoate hârtia blocată. Dacă nu deschideți capacul, este posibil ca imprimanta să se deterioreze.

- 3 Scoateți cu atenție hârtia blocată.

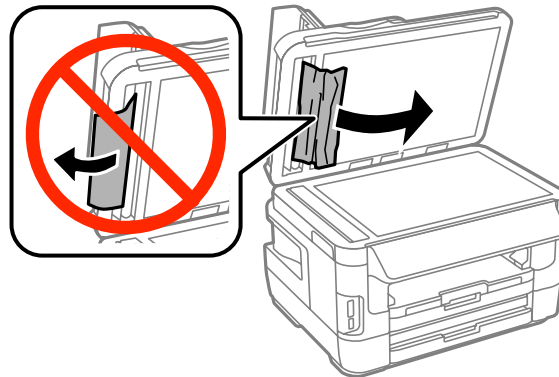


Depanarea pentru imprimare/copiere

- 4 Deschideți capacul pentru documente.

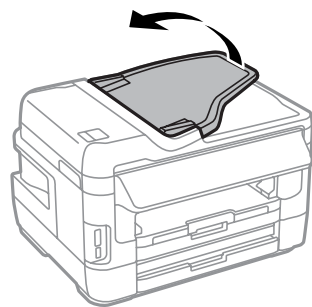


- 5 Scoateți cu atenție hârtia blocată.



- 6 Închideți documentul și capacul AAD.

- 7 Ridicați tava de alimentare AAD.



Depanarea pentru imprimare/copiere

- 8** Scoateți cu atenție hârtia blocată.



- 9** Reduceți tava de alimentare AAD la poziția inițială.

Prevenirea blocajelor de hârtie

Dacă hârtia se blochează frecvent, verificați următoarele.

- Hârtia este netedă, nu este curbată sau încrețită.
- Utilizați hârtie de calitate superioară.
- Fața imprimabilă a hârtiei este orientată în jos în caseta de hârtie.
- Fața imprimabilă a hârtiei este orientată în sus în alimentatorul de hârtie din spate.
- Teancul de hârtie a fost scuturat înainte de încărcare.
- Dacă folosiți hârtie obișnuită, aceasta nu trebuie să depășească linia de sub marcajul în formă de săgeată ▼ aflat în interiorul ghidajului de margine.
Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27
- Ghidajele de margine sunt fixate comod pe marginile hârtiei.
- Imprimanta este amplasată pe o suprafață orizontală, stabilă care depășește perimetrul bazei în toate direcțiile.
Imprimanta nu va funcționa corect dacă este înclinată.

Retipărirea după un blocaj de hârtie (Numai pentru Windows)

După anularea comenzii de tipărire din cauza unui blocaj de hârtie, o puteți retipări fără a tipări din nou paginile care au fost deja tipărite.



- 1** Eliminați blocajul de hârtie.
➔ „Blocaje de hârtie” la pagina 171
- 2** Accesați setările imprimantei.
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51

Depanarea pentru imprimare/copiere

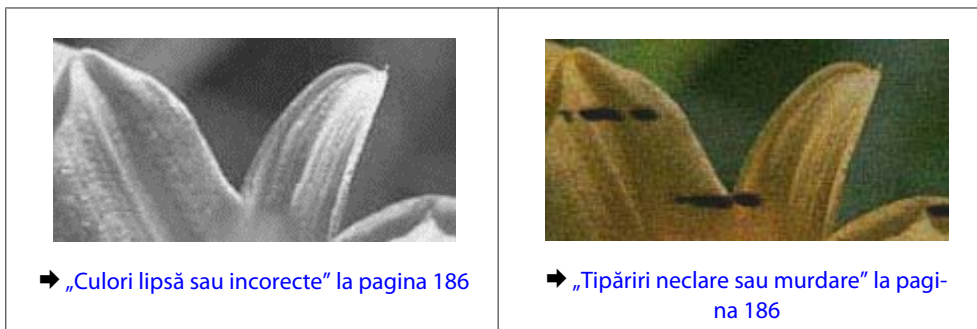
- 3 Bifați caseta de selectare **Print Preview (Vizualizare)** din fereastra Main (Principal) a driverului de imprimantă.
- 4 Definiți setările pe care doriți să le folosiți la tipărire.
- 5 Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra de setare a imprimantei și apoi tipăriți fișierul. Se afișează fereastra Print Preview (Vizualizare).
- 6 Selectați o pagină tipărită anterior în caseta cu lista paginilor în partea din stânga, sus, apoi selectați **Remove Page (Eliminare pagină)** din meniul Print Options (Opțiuni tipărire). Repetați acest pas pentru toate paginile tipărite anterior.
- 7 Faceți clic pe **Print (Tipărire)** de pe fereastra Print Preview (Vizualizare).

Ajutor privind calitatea tipăririi

Dacă întâmpinați probleme de calitate a tipăririi, comparați-le cu figurile de mai jos. Faceți clic pe descrierile de sub figura ce se aseamănă cel mai mult materialului tipărit.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Mostră bună</p>	 <p>Mostră bună</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ „Benzi orizontale” la pagina 185</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ „Benzi verticale sau aliniere incorectă” la pagina 185</p>
 <p>→ „Benzi orizontale” la pagina 185</p>	 <p>→ „Benzi verticale sau aliniere incorectă” la pagina 185</p>

Depanarea pentru imprimare/copiere



Benzi orizontale

- Asigurați-vă că partea de imprimat (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în sus în alimentatorul de hârtie din spate.
- Asigurați-vă că în caseta de hârtie partea imprimabilă (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în jos.
- Executați utilitarul Nozzle Check (Curățare duză) și apoi curățați capetele de tipărire care au generat un rezultat defectuos de curățare a duzelor.
 - ➔ „Verificarea duzelor capului de tipărire” la pagina 141

Dacă problema nu se remediază, rulați utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire).

 - ➔ „Alinierea capului de tipărire” la pagina 144
- Pentru a obține rezultate optime, utilizați cartușul în interval de șase luni de la deschiderea ambalajului.
- Utilizați cartușe de cerneală Epson originale.
- Asigurați-vă că tipul de hârtie selectat din meniul LCD sau de la driverul imprimantei coincide cu tipul de hârtie încărcată în imprimantă.
 - ➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27
- Dacă pe copie apare un model neclar (cu aspect de textură), modificați setarea Zoom din meniul LCD sau schimbați poziția originalului.
- Dacă există problemă cu calitatea copierii, curățați suprafața sticlei de scanner.
 - ➔ „Curățarea exteriorului imprimantei” la pagina 150

Benzi verticale sau aliniere incorectă

- Asigurați-vă că partea de imprimat (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în sus în alimentatorul de hârtie din spate.
- Asigurați-vă că în caseta de hârtie partea imprimabilă (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în jos.
- Executați utilitarul Nozzle Check (Curățare duză) și apoi curățați capetele de tipărire care au generat un rezultat defectuos de curățare a duzelor.
 - ➔ „Verificarea duzelor capului de tipărire” la pagina 141

Depanarea pentru imprimare/copiere

- ❑ Rulați utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire).
➔ „Alinierea capului de tipărire” la pagina 144
- ❑ Pentru Windows, debifați caseta de selectare **High Speed (Rapid)** din fereastra More Options (Mai multe opțiuni) a driverului imprimantei. Consultați ajutorul online pentru detalii.
La Mac OS X selectați **Off (Oprit)** de la High Speed Printing (Tipărire rapidă). Pentru afișarea High Speed Printing (Tipărire rapidă), dați clic pe următoarele meniuri: **System Preferences (Preferințe sistem)**, **Print & Scan (Imprimare & Scanare)** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8), produsul dumneavoastră (în lista Printers (Imprimante)), **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)** și apoi **Driver**.
- ❑ Asigurați-vă că tipul de hârtie selectat din meniul LCD sau de la driverul imprimantei coincide cu tipul de hârtie încărcată în imprimantă.
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27
- ❑ La Windows dacă ați selectat Standard-Vivid (Standard-Vibrant) la Quality (Calitate) de la fila Main (Principal) de la driverul de imprimantă, modificați-o în Standard.
Pentru Mac OS X, dacă ați selectat Normal-Vivid (Normal-Viu) pentru Print Quality (Calitate tipărire) din opțiunea driverului de imprimantă Print Settings (Setări tipărire) aflată în meniul contextual, modificați-o în Normal.
- ❑ Dacă există problemă cu calitatea copierii, curățați suprafața sticlei de scanner.
➔ „Curățarea exteriorului imprimantei” la pagina 150

Culori lipsă sau incorecte

- ❑ Pentru Windows, debifați setarea **Grayscale (Scală de gri)** în fereastra Main (Principal) din driverul imprimantei.
La Mac OS X debifați setarea **Grayscale (Scală de gri)** în Print Settings (Setări tipărire) din căsuța de dialog Print (Tipărire) a driverului de imprimantă.
- ❑ Reglați setările de culoare în aplicație sau în setările driverului imprimantei.
Pentru Windows, bifați fereastra More Options (Mai multe opțiuni).
La Mac OS X bifați căsuța de dialog Color Options (Opțiuni culoare) din căsuța de dialog Print (Tipărire).
- ❑ Executați utilitarul Nozzle Check (Curățare duză) și apoi curățați capetele de tipărire care au generat un rezultat defectuos de curățare a duzelor.
➔ „Verificarea duzelor capului de tipărire” la pagina 141
- ❑ Dacă tocmai ați înlocuit un cartuș de cerneală, asigurați-vă că data de pe cutie nu a expirat. Dacă nu ați utilizat imprimanta o perioadă îndelungată, Epson recomandă înlocuirea cartușelor de cerneală.
➔ „Înlocuirea unui cartuș de cerneală” la pagina 136
- ❑ Încercați să utilizați cartușe de cerneală originale Epson și hârtia recomandată de Epson.

Tipăriri neclare sau murdare

- ❑ Încercați să utilizați cartușe de cerneală originale Epson și hârtia recomandată de Epson.
- ❑ Asigurați-vă că imprimanta este amplasată pe o suprafață orizontală stabilă ce depășește perimetrul bazei în toate direcțiile. Imprimanta nu va funcționa corect dacă este înclinată.
- ❑ Asigurați-vă că hârtia nu este deteriorată, murdară sau prea veche.

Depanarea pentru imprimare/copiere

- ❑ Asigurați-vă că hârtia este uscată, iar partea de imprimat (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în sus în alimentatorul de hârtie din spate.
- ❑ Asigurați-vă că, în caseta de hârtie, hârtia este uscată, iar partea imprimabilă (partea mai albă sau mai lucioasă) a hârtiei este cu fața în jos.
- ❑ Dacă hârtia este curbată spre fața imprimabilă, aplatizați-o sau curbați-o ușor în direcție opusă.
- ❑ Asigurați-vă că tipul de hârtie selectat din meniul LCD sau de la driverul imprimantei coincide cu tipul de hârtie încărcată în imprimantă.
 - ➔ „[Selectarea hârtiei](#)” la pagina 27
- ❑ Scoateți fiecare coală din sertarul de ieșire odată ce este tipărită.
- ❑ Nu atingeți și evitați contactul obiectelor cu fața tipărită a hârtiei lucioase. Pentru a manipula documentele tipărite, respectați instrucțiunile hârtiei.
- ❑ Executați utilitarul Nozzle Check (Curățare duză) și apoi curățați capetele de tipărire care au generat un rezultat defectuos de curățare a duzelor.
 - ➔ „[Verificarea duzelor capului de tipărire](#)” la pagina 141
- ❑ Rulați utilitarul Print Head Alignment (Alinierea capului de tipărire).
 - ➔ „[Alinierea capului de tipărire](#)” la pagina 144
- ❑ Din panoul de control al produsului selectați meniul, așa cum vă prezentăm mai jos.
Configurare > Întreținere > Hârtie groasă > Activat

La Windows selectați **Thick paper and envelopes (Hârtie groasă și plicuri)** din Extended Settings (Setări extinse) de la fila Maintenance (Întreținere) a driverului de imprimantă.

La Mac OS X 10.5.8 selectați **On (Pornit)** de la Thick paper and envelopes (Hârtie groasă și plicuri). Pentru afișarea Thick Paper and Envelopes (Hârtie groasă și plicuri), dați clic pe următoarele meniuri: **System Preferences (Preferințe sistem)**, **Print & Scan (Imprimare & Scanare)** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8), produsul dumneavoastră (din lista Printers (Imprimante)), **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)**, iar apoi **Driver**.

- ❑ În Windows, dacă materialele tipărite au cerneala întinsă atunci când utilizați opțiunea Thick Paper and Envelopes (Hârtie groasă și plicuri), urmați instrucțiunile de mai jos.

Selectați **Short Grain Paper (Hârtie cu granulație transversală)** din Extended Settings (Setări extinse) din fila Maintenance (Întreținere) a driverului de imprimare. Această setare nu este disponibilă atunci când selectați Borderless (Fără margini) sau Anti-Copy Pattern (Șablon anticopiere).

Această funcție este disponibilă doar pentru seriile WF-7610 și WF-7620.

- ❑ Dacă tipăriți date de mare densitate pe hârtie simplă folosind imprimarea față-verso, reduceți valoarea Print Density (Densitate tipărire) și alegeți o valoare mai mare pentru Increase Ink Drying Time (Timp de uscare a cernelii crescut) în fereastra Print Density Adjustment (Reglarea densității de tipărire) (pentru Windows) sau în Two-sided Printing Settings (Setări tipărire față-verso) (pentru Mac OS X) aferent driverului de imprimantă. Cu cât este mai mare valoarea pentru Increase Ink Drying Time (Timp de uscare a cernelii crescut), cu atât timpul de imprimare este mai mare.
- ❑ Dacă hârtia este murdărită cu cerneală după tipărire, curățați interiorul imprimantei.
 - ➔ „[Curățarea interiorului imprimantei](#)” la pagina 151

Depanarea pentru imprimare/copiere

- ❑ Dacă există problemă cu calitatea copierii, curățați suprafața sticlei de scanner.
➔ „Curățarea exteriorului imprimantei” la pagina 150

Diverse probleme cu materialul imprimat

Caractere incorecte sau deformate

- ❑ Eliminarea unei comenzi de tipărire care stagnează.
➔ „Anularea tipăririi” la pagina 56
- ❑ Opriți imprimanta și computerul. Verificați dacă ați fixat bine cablul de interfață al imprimantei.
- ❑ Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 157
- ❑ Dacă setați manual calculatorul în modul Hibernate (Hibernare) sau Sleep mode (Mod de repaus) în timp ce calculatorul trimite o comandă de imprimare, paginile cu textul deformat pot fi imprimate când porniți calculatorul data viitoare.

Margini incorecte

- ❑ Asigurați-vă că hârtia este încărcată corect în alimentatorul de hârtie din spate sau în caseta de hârtie.
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 33
➔ „Încărcarea plicurilor în caseta de hârtie” la pagina 37
➔ „Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul cu hârtie din spate” la pagina 40
- ❑ Verificați setarea referitoare la margini în aplicație. Asigurați-vă că marginile sunt situate în interiorul suprafeței imprimabile a paginii.
➔ „Zona care poate fi tipărită” la pagina 206
- ❑ Asigurați-vă că setările driverului imprimantei sunt adecvate pentru formatul de hârtie utilizat.
La Windows bifați fereastra Main (Principal).
Pentru Mac OS X, verificați caseta de dialog Page Setup (Configurare pagină) sau caseta de dialog Print (Tipărire).
- ❑ Dacă marginile apar în continuare, deși utilizați imprimarea fără margini, încercați una dintre următoarele soluții.
În Windows, faceți clic pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)** din fereastra Maintenance (Întreținere), apoi selectați **Remove white borders (Eliminare margini albe)**.
În Mac OS X, selectați valoarea **On (Pornit)** pentru opțiunea Remove white borders (Eliminare margini albe).
Pentru afișarea opțiunii Remove white borders (Eliminare margini albe), faceți clic pe următoarele meniuri: **System Preferences (Preferințe sistem)**, **Print & Scan (Imprimare & Scanare)** (în Mac OS X 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (în Mac OS X 10.6 sau 10.5), imprimanta dvs. (în caseta cu lista Printers (Imprimante)), **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)** și apoi pe **Driver**.
- ❑ Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 157

Materialul tipărit prezintă o ușoară înclinare

- Asigurați-vă că hârtia este încărcată corect în alimentatorul de hârtie din spate sau în caseta de hârtie.
 - ➔ „[Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie](#)” la pagina 33
 - ➔ „[Încărcarea plicurilor în caseta de hârtie](#)” la pagina 37
 - ➔ „[Încărcarea hârtiei și a plicurilor în alimentatorul cu hârtie din spate](#)” la pagina 40
- Dacă Draft (Schiță) este selectat la Quality (Calitate) din fereastra Main (Principal) a driverului de imprimantă (la Windows), sau la Print Quality (Calitate tipărire) de la Print Settings (Setări tipărire) (la Mac OS X), selectați o altă setare.

Mărimea sau poziția imaginii copiate este necorespunzătoare

- Asigurați-vă că setarea pentru formatul hârtiei, aspectul, orientarea documentului, mărimea documentului sau zoom selectată din panoul de control se potrivește la hârtia folosită.
- Când folosiți sticla scannerului, asigurați-vă că nu ați așezat produsul sub acțiunea directă a razelor solare sau lângă o sursă de căldură. Sticla de scanner poate să nu detecteze corect documentul lângă o lumină puternică.
- Dacă marginile unei copii sunt trunchiate, deplasați ușor originalul dinspre colț.
- Curățați sticla scannerului.
 - ➔ „[Curățarea exteriorului imprimantei](#)” la pagina 150

Imagine inversată

- Pentru Windows, debifați caseta de selectare **Mirror Image (Imagine în oglindă)** din fereastra More Options (Mai multe opțiuni) a driverului imprimantei sau dezactivați setarea Mirror Image (Imagine în oglindă) din aplicație.
La Mac OS X, debifați caseta de selectare **Mirror Image (Imagine în oglindă)** din **Print Settings (Setări tipărire)** de la caseta de dialog Print (Tipărire) a driverului de imprimantă, sau dezactivați setarea Mirror Image (Imagine în oglindă) din aplicație.
- Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
 - ➔ „[Dezinstalarea programului](#)” la pagina 157

Tipărirea paginilor goale

- Asigurați-vă că setările driverului imprimantei sunt adecvate pentru formatul de hârtie utilizat.
La Windows bifați fereastra Main (Principal).
Pentru Mac OS X, verificați caseta de dialog Page Setup (Configurare pagină) sau caseta de dialog Print (Tipărire).
- Pentru Windows, bifați setarea **Skip Blank Page (Omite pagina albă)** făcând clic pe butonul **Extended Settings (Setări extinse)** din ecranul Maintenance (Întreținere) al driverului imprimantei.
La Mac OS X selectați **On (Pornit)** de la Skip Blank Page (Omite pagina albă). Pentru afișarea Skip Blank Page (Omite pagina albă), dați clic pe următoarele meniuri: **System Preferences (Preferințe sistem)**, **Print & Scan (Imprimare & Scanare)** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (la Mac OS X 10.6 sau 10.5.8), produsul dumneavoastră (în lista Printers (Imprimante)), **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)** și apoi **Driver**.

Depanarea pentru imprimare/copiere

- ❑ Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 157

Partea tipărită este neclară sau zgâriată

- ❑ Dacă hârtia este curbată spre fața imprimabilă, aplatizați-o sau curbați-o ușor în direcție opusă.
- ❑ Curățați interiorul produsului folosind funcția Curățare marcaj hârtie.
➔ „Curățarea interiorului imprimantei” la pagina 151
- ❑ Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 157

Tipărirea se face prea încet

- ❑ Asigurați-vă că tipul de hârtie selectat din meniul LCD sau de la driverul imprimantei coincide cu tipul de hârtie încărcată în imprimantă.
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27
- ❑ Alegeți o calitate mai redusă de imprimare în fereastra Main (Principal) a driverului de imprimantă (Windows), sau în fereastra Print Settings (Setări tipărire) a driverului de imprimantă, din fereastra Print (Tipărire) (Mac OS X).
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Windows” la pagina 51
➔ „Accesarea driverului de imprimantă pentru Mac OS X” la pagina 52
- ❑ Dacă setarea Increase Ink Drying Time (Timp de uscare a cernelii crescut) este modificată, viteza de imprimare ar putea scădea. Alegeți un timp mai scurt pentru Increase Ink Drying Time (Timp de uscare a cernelii crescut) din fereastra Print Density Adjustment (Reglarea densității de tipărire) (la Windows) sau din Two-sided Printing Settings (Setări tipărire față-verso) (la Mac OS X) pentru driverul de imprimantă.
- ❑ Închideți toate aplicațiile ce nu sunt necesare.
- ❑ Dacă tipăriți în continuu mai mult timp, tipărirea se poate face extrem de încet. Această măsură este destinată reducerii vitezei de tipărire și prevenirii supraîncălzirii și deteriorării mecanismului imprimantei. Dacă se întâmplă acest lucru, puteți continua tipărirea, dar vă recomandăm să vă opriți, lăsând imprimanta pornită timp de 30 de minute. (Imprimanta nu își revine dacă o opriți.) După repornire, produsul va tipări la viteză normală.
- ❑ Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 157

Dacă încercați toate metodele de mai sus și nu puteți rezolva problema, consultați următoarele.

Hârtia nu este alimentată corect

Alimentarea cu hârtie nu are loc

Scoateți teancul de hârtie și asigurați-vă de următoarele:

- ❑ Ați introdus caseta de hârtie până la capăt în produs.

Depanarea pentru imprimare/copiere

- Hârtia nu este curbată sau încrețită.
- Hârtia nu este prea veche. Consultați instrucțiunile furnizate împreună cu hârtia pentru informații suplimentare.
- Dacă folosiți hârtie obișnuită, aceasta nu trebuie să depășească linia de sub marcajul în formă de săgeată ▼ aflat în interiorul ghidajului de margine.
Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27
- Hârtia nu este blocată în interiorul imprimantei. Dacă este, scoateți hârtia blocată.
➔ „Blocaje de hârtie” la pagina 171
- Cartușele de cerneală nu sunt consumate. Dacă un cartuș este consumat, înlocuiți-l.
➔ „Înlocuirea unui cartuș de cerneală” la pagina 136
- Ați urmat orice instrucțiuni speciale de încărcare furnizate împreună cu hârtia.

Alimentarea cu pagini multiple

- Dacă folosiți hârtie obișnuită, aceasta nu trebuie să depășească linia de sub marcajul în formă de săgeată ▼ aflat în interiorul ghidajului de margine.
Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.
➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 27
- Asigurați-vă că ghidajele pentru margine sunt fixate comod pe marginile hârtiei.
- Asigurați-vă că hârtia nu este curbată sau pliată. Dacă este cazul, aplatizați-o sau curbați-o ușor în direcția opusă înainte de încărcare.
- Îndepărtați teancul de hârtie și asigurați-vă că hârtia nu este prea subțire.
➔ „Hârtie” la pagina 205
- Scuturați marginile teancului pentru separarea colilor și reîncărcați hârtia.

Hârtia este încărcată incorect

Dacă ați introdus hârtia excesiv în imprimantă, aceasta nu poate prelua corect hârtia. Opriti imprimanta și scoateți ușor hârtia. Apoi reporniți imprimanta și încărcați hârtia corect.

Hârtia nu este expulzată complet din imprimantă sau este încrețită

- Dacă hârtia nu este evacuată complet, pentru evacuarea hârtiei apăsați butonul de pe panoul de control. Dacă hârtia este blocată în interiorul imprimantei, scoateți hârtia procedând astfel.
➔ „Blocaje de hârtie” la pagina 171
- Dacă hârtia este încrețită când iese din imprimantă, poate fi udă sau prea subțire. Încărcați un nou teanc de hârtie.


Depanarea pentru imprimare/copiere

Notă:

Depozitați orice hârtie neutilizată în ambalajul original într-un loc uscat.

Produsul nu tipărește

Toți indicatorii luminoși sunt stinși

- Apăsați pe butonul  pentru a vă asigura că imprimanta este pornită.
- Verificați dacă ați conectat bine cablul de rețea.
- Asigurați-vă că priza de rețea funcționează și că nu este controlată de un comutator de perete sau de un temporizator.

Indicatoarele luminoase s-au aprins și apoi s-au stins

Tensiunea de alimentare a produsului nu corespunde valorii nominale. Opriți produsul și deconectați-l imediat. Apoi, verificați eticheta de pe partea posterioară a imprimantei pentru tensiunea nominală.

**Atenție:**

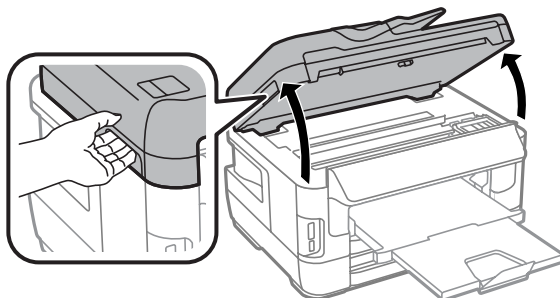
Dacă tensiunea nu corespunde, **NU RECONECTAȚI PRODUSUL LA ALIMENTARE**. Contactați distribuitorul.

Panoul de control sau indicatoarele luminoase sunt aprinse

- Opriți imprimanta și computerul. Verificați dacă ați fixat bine cablul de interfață al imprimantei.
- Dacă utilizați interfața USB, asigurați-vă de conformitatea cablului cu standardele USB sau Hi-Speed USB.
- Dacă imprimanta este conectată la computer printr-un hub USB, conectați imprimanta la primul hub de pe computer. Dacă driverul imprimantei nu este recunoscut de computer, încercați să conectați direct imprimanta la computer fără a folosi un hub USB.
- Dacă imprimanta este conectată la computer printr-un hub USB, verificați dacă hubul USB este recunoscut de computerul dumneavoastră.
- Dacă încercați să tipăriți o imagine de mari dimensiuni, este posibil ca memoria computerului să fie insuficientă. Încercați reducerea rezoluției imaginii sau tipărirea imaginii la dimensiuni mai reduse. Poate fi necesară instalarea de memorie suplimentară în computer.
- Utilizatorii Windows pot șterge orice operații de tipărire suspendate din Windows Spooler (Derulator Windows).
 - ➔ „Anularea tipăririi” la pagina 56
- Dezinstalați și reinstalați driverul imprimantei.
 - ➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 157

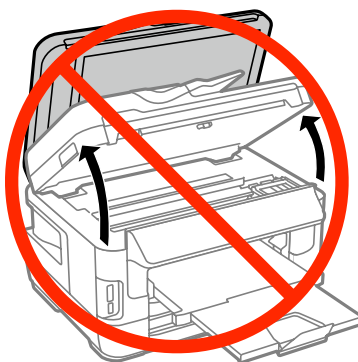
După înlocuirea cartușului, va fi indicată o eroare legată de cerneală.

- 1 Deschideți capacul scannerului.



! *Important:*

Nu ridicați scannerul atunci când capacul documentului este deschis.



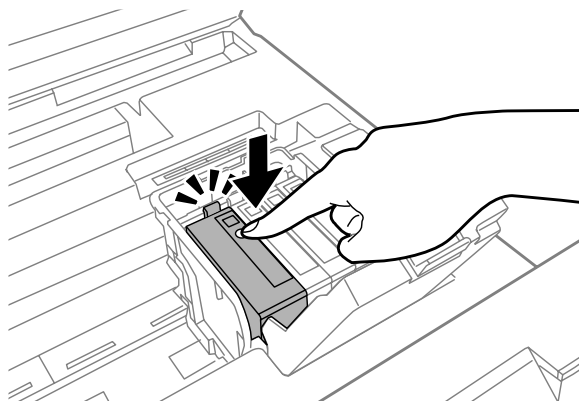
- 2 Asigurați-vă că suportul cartușului cu cerneală se află în poziția pentru înlocuirea cartușului.

Notă:

Dacă suportul cartușului se află în partea extremă dreaptă, selectați meniurile indicate mai jos.

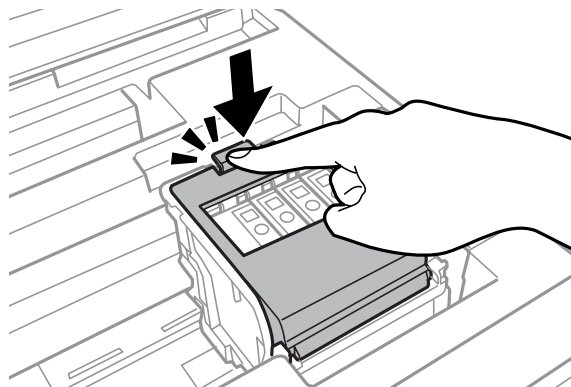
Configurare > Întreținere > Înlocuire cartușe de cerneală

- 3 Deschideți capacul de acces la cartușul/cartușele de cerneală. Extrageți și reintroduceți cartușul cu cerneală, apoi continuați procedura de instalare a cartușului.



Depanarea pentru imprimare/copiere

- 4** Închideți ferm capacul de acces la cartuș.



- 5** Închideți încet scanerul.

Alte probleme

Tipărirea silențioasă pe hârtie normală

Când pentru tipul de hârtie din driverul de imprimantă este selectată hârtie normală, încercați să alegeți Quiet Mode (Modul silențios) pentru operații mai silențioase. Această opțiune va reduce viteza de imprimare.

Pentru Windows, selectați **On (Pornit)** ca Quiet Mode (Modul silențios) în fila Main (Principal) a imprimantei dvs. La Mac OS X selectați **On (Pornit)** de la Quiet Mode (Modul silențios). Pentru afișarea Quiet Mode (Modul silențios), faceți clic prin următoarele meniuri: **System Preferences (Preferințe sistem)**, **Print & Scan (Imprimare & Scanare)** (la Mac OS X 10.8 sau 10.7) sau **Print & Fax (Imprimare & fax)** (la Mac OS X 10.6 sau 10.5), produsul dvs. (în caseta cu lista Printers (Imprimante)), **Options & Supplies (Opțiuni & Echipamente)** și apoi **Driver**.

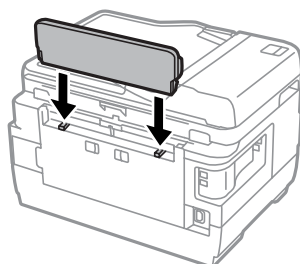
Cardul de memorie nu este recunoscut

Cardul de memorie ar putea să nu fie recunoscut, în funcție de setările Interfață disp. de mem. Selectați meniul, așa cum vă prezentăm mai jos.

Configurare > Administrare sistem > Interfață disp. de mem. > Disp. de mem. > Activare

Alimentatorul din spate este demontat (doar pentru seriile WF-7610 / WF-7620)

Dacă alimentatorul din spate este demontat, remontați-l ținându-l vertical, după cum este indicat mai jos.



Depanare pentru scanare

Probleme indicate de mesajele de pe ecranul LCD sau de indicatorul luminos de stare

- ❑ Asigurați-vă că produsul este conectat corect la computer.
- ❑ Opriți și reporniți produsul. Dacă problema nu este rezolvată, produsul poate funcționa defectuos sau sursa de lumină din unitatea scanner poate necesita înlocuire. Contactați distribuitorul.
- ❑ Asigurați-vă că programul de scanare este instalat complet.
Pentru mai multe detalii privind reinstalarea, vizitați pagina web locală Epson.
➔ „Unde puteți obține ajutor” la pagina 216

Probleme la începerea unei scanări

- ❑ Verificați indicatorul luminos de stare și asigurați-vă că produsul este pregătit de scanare.
- ❑ Asigurați-vă de siguranța conexiunii cablurilor la produs, respectiv la o priză electrică funcțională.
Dacă este necesar, testați adaptorul CA al produsului conectându-l la alt dispozitiv electric și pornindu-l.
- ❑ Opriți produsul și computerul, apoi verificați conexiunea cablului de interfață dintre acestea, pentru a vă asigura că este fermă.
- ❑ Asigurați-vă că selectați produsul corect dacă apare o listă a scannerului atunci când începeți să scanați.
- ❑ Conectați produsul direct la portul USB extern al computerului sau numai printr-un hub USB. Este posibil ca produsul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer prin mai multe huburi USB. Dacă problema persistă, încercați să conectați produsul direct la computer.
- ❑ Dacă la computer sunt conectate mai multe produse, este posibil ca acestea să nu funcționeze. Conectați numai produsul pe care doriți să-l utilizați, apoi încercați să scanați din nou.
- ❑ Dacă programul de scanare nu funcționează corespunzător, dezinstalați mai întâi programul și apoi reinstalați-l.
➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 157

Pentru mai multe detalii privind reinstalarea, vizitați pagina web locală Epson pentru alte instrucțiuni.
➔ „Unde puteți obține ajutor” la pagina 216
- ❑ Dacă ați făcut clic pe butonul **Keep Blocking (Menținere blocare)** din fereastra Windows Security Alert (Alertă de securitate Windows) în timpul sau după instalarea programului Epson, deblocați Epson Event Manager.
➔ „Cum să deblocați Epson Event Manager” la pagina 196

Cum să deblocați Epson Event Manager

- 1** Faceți clic pe **Start (Început)** sau pe butonul start, și apoi mergeți pe **Control Panel (Panou de control)**.
La **Windows 8**: selectați **Desktop**, bara **Settings (Setări)** charm (simbol) și **Control Panel (Panou de control)**.
- 2** Efectuați una din următoarele operații.
 - Windows 8 și 7:
Selectați **System and Security (Sistem și securitate)**.
 - Windows Vista:
Selectați **Security (Securitate)**.
 - Windows XP:
Selectați **Security Center (Centru de securitate)**.
- 3** Efectuați una din următoarele operații.
 - Windows 8, 7 și Vista:
Selectați **Allow a program through Windows Firewall (Se permite unui program să treacă de Paravanul de protecție Windows)**.
 - Windows XP:
Selectați **Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)**.
- 4** Efectuați una din următoarele operații.
 - Windows 8 și 7:
Asigurați-vă asupra selectării casetei de selectare **EEventManager Application** din lista **Allowed programs and features (Programe și caracteristici permise)**.
 - Windows Vista:
Faceți clic pe fila **Exceptions (Excepții)** și asigurați-vă asupra selectării casetei de selectare **EEventManager Application** din lista Program or port (Program sau port).
 - Windows XP:
Faceți clic pe fila **Exceptions (Excepții)** și asigurați-vă asupra selectării casetei de selectare **EEventManager Application** din lista Programs and Services (Programe și servicii).
- 5** Faceți clic pe OK.

Utilizarea alimentatorului automat de documente (AAD)

- În cazul în care capacul pentru documente sau capacul AAD este deschis, închideți-l și încercați să scanați din nou.
- Asigurați-vă de siguranța conexiunii cablurilor la produs, respectiv la o priză electrică funcțională.

Utilizarea unui alt program de scanare decât driverul Epson Scan

- ❑ Dacă utilizați un program compatibil TWAIN, asigurați-vă că pentru setarea Scanner (Scanner) sau Source (Sursă (Scanner):) a fost selectat produsul corect.
- ❑ Dacă nu puteți scana utilizând programe de scanare compatibile TWAIN, dezinstalați programul de scanare compatibil TWAIN, apoi reinstalați-l.
 - ➔ „Dezinstalarea programului” la pagina 157

Probleme la alimentarea hârtiei

Hârtia se murdărește

Se recomandă curățarea produsului.

- ➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 150

Sunt introduse mai multe coli de hârtie în imprimantă

- ❑ Dacă încărcați hârtie neacceptată, este posibil ca produsul să încarce mai multe coli de hârtie simultan.
 - ➔ „Specificații alimentator automat de documente (AAD)” la pagina 207
- ❑ Se recomandă curățarea produsului.
 - ➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 150

Blocarea hârtiei în Alimentatorul Automat de Documente (AAD)

Îndepărtați hârtia blocată în interiorul AAD.

- ➔ „Scoaterea hârtiei blocate din Alimentatorul Automat de Documente (AAD)” la pagina 181

Probleme cu timpul de scanare

- ❑ Scanarea la rezoluție ridicată necesită timp îndelungat.
- ❑ Când Quiet Mode (Modul silențios) este selectat, scanarea poate dura mai mult timp.
Selectați Quiet Mode (Modul silențios) din lista derulantă a ferestrei de setare Epson Scan Configuration (Configurare).

Probleme cu imaginile scanate

Calitatea scanării este nesatisfăcătoare

Calitatea scanării poate fi îmbunătățită prin modificarea setărilor curente sau prin reglarea imaginii scanate.

- ➔ „Caracteristici de reglare a imaginilor” la pagina 75

Depanare pentru scanare

Pe imaginea scanată apare o imagine de pe spatele originalului

Dacă originalul este tipărit pe hârtie subțire, este posibil ca imagini de pe spatele acestuia să fie vizibile pentru produs și să apară în imaginea scanată. Încercați să scanați originalul așezând o hârtie neagră pe spatele acestuia. De asemenea, asigurați-vă că selectați Text Enhancement (Îmbunătățire text) în Office Mode (Mod birou).

Caracterele sunt închețosate

- În Office Mode (Mod birou), selectați căsuța **Text Enhancement (Îmbunătățire text)**.
- Ajustați setarea Threshold (Prag).

Office Mode (Mod birou):

Selectați **Black&White** ca setare Image Type (Tip imagine), apoi încercați să reglați setarea Threshold (Prag).

Professional Mode (Mod profesional):

Selectați **Black&White** de la Image type (Tip imagine). Definiți setarea corespunzătoare pentru Image Option (Opțiune imagine) și apoi încercați să reglați setarea Threshold (Prag).

- Măriți valoarea setării Resolution (Rezoluție).

La conversia caracterelor în text editabil (OCR), acestea nu sunt recunoscute corect

Așezați documentul astfel încât acesta să fie așezat drept pe sticla scannerului. Dacă documentul este amplasat înclinat, nu va fi recunoscut corect.

În imaginea scanată apar modele ondulatorii

Este posibil ca în imaginea scanată a unui document imprimat să apară un patern ondulatoriu sau hașurat (cunoscut sub numele de moiré).



- Când folosiți sticla scannerului, deplasați documentul original.
- Selectați **Descreening (Filtrare descreen)** ca setare pentru calitatea imaginii.
- Încercați modificarea setării pentru **Resolution (Rezoluție)**.

În imagine apar culori neomogene, pete, puncte sau linii drepte

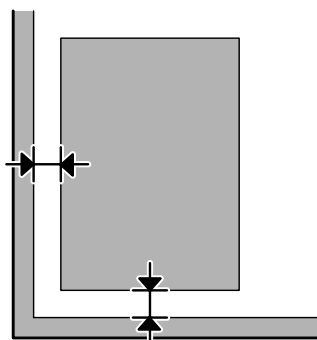
Se recomandă curățarea interiorului produsului.

➔ „Curățarea imprimantei” la pagina 150

Zona sau direcția de scanare nu sunt satisfăcătoare

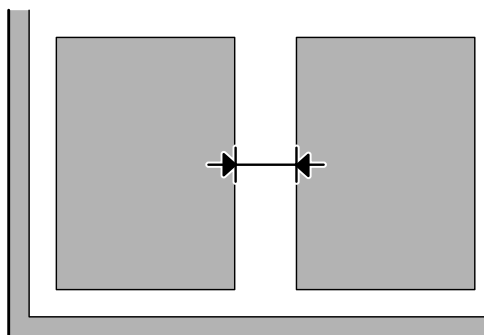
Marginile originalului nu sunt scanate

- ❑ Dacă scanați folosind butonul sau previzualizarea normală în Professional Mode (Mod profesional), deplasați documentul sau fotografia la o distanță de 6 mm (0,2 inch) față de marginile orizontale și verticale a sticlei de scanner, pentru a evita trunchierea.
- ❑ Dacă scanați folosind butonul sau previzualizarea normală, deplasați documentul sau fotografia la o distanță de 3, mm (0,12 inci) față de marginile orizontale și verticale a sticlei de scanner, pentru a evita trunchierea.



Se scanează mai multe documente într-un singur fișier

Pe sticla scannerului așezați documentele la cel puțin 20 mm (0,8 inci) una de cealaltă.



Nu se poate scana porțiunea dorită

- ❑ În funcție de document, este posibil să nu puteți scana suprafața dorită. Folosiți previzualizare normală și creați linii punctate pe zona pe care doriți să o scanați.
- ❑ Când folosiți sticla scannerului, asigurați-vă că nu ați așezat produsul sub acțiunea directă a razelor solare sau lângă o sursă de căldură. Sticla de scanner poate să nu detecteze corect documentul lângă o lumină puternică.
- ❑ Când scanați de la panoul de control, verificați setările pentru Zonă scanare.
- ❑ Când rezoluția setată este mare, zona de scanare poate fi restrânsă. Micșorați rezoluția sau ajustați zona de scanare la fereastra de previzualizare.

Depanare pentru scanare

Nu se poate scana în direcția dorită

Faceți clic pe **Configuration (Configurare)**, selectați fila **Preview (Examinare)** și apoi deselectați caseta de selectare **Auto Photo Orientation (Orientare automată fotografie)**. Apoi, amplasați corect documentele.

Alte probleme

Scanare în liniște

Puteți selecta **Quiet Mode (Modul silențios)** pentru a reduce zgomotul în timpul scanării; totuși, scanarea va dura mai mult timp. Selectați **Quiet Mode (Modul silențios)** din lista derulantă a ferestrei de setare Epson Scan Configuration (Configurare).

Imaginea scanată nu poate fi trimisă prin e-mail

Asigurați-vă că ați efectuat setările serverului de e-mail.

➔ „Setări server e-mail” la pagina 147

Problemele persistă după încercarea tuturor soluțiilor

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările Epson Scan.

Faceți clic pe **Configuration (Configurare)**, selectați fila **Other (Altul)** și apoi faceți clic pe **Reset All (Resetare toate)**.

Depanare pentru fax

Nu se pot trimite și primi faxuri

- Asigurați-vă că s-a conectat corect cablul de telefon.
 - ➔ „[Conectarea la o linie telefonică](#)” la pagina 82
- Rulați **Verif conexiune fax**, pentru a identifica cauza problemei.
 - ➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Verif conexiune fax
- Verificați codul de eroare apărut în cazul comenzii eșuate de fax, iar apoi pentru soluție consultați următoarea secțiune.
 - ➔ „[Cod de eroare în Meniu de stare](#)” la pagina 164
- Dacă produsul nu este conectat la un telefon și doriți să primiți faxuri automat, asigurați-vă că ați setat **Mod primire** pe **Automat**.
 - ➔ „[Configurarea modului de recepționare](#)” la pagina 96
- Dacă ați conectat produsul la o linie telefonică DSL, trebuie să instalați un filtru DSL pe linie, altfel nu puteți utiliza faxul. Contactați furnizorul DSL pentru filtrul necesar.
- Cauza problemei poate fi viteza de transmitere. Reduceți setarea **Viteză fax**.
 - ➔ „[Administrare sistem Settings](#)” la pagina 117

Dacă trimiterea unui fax către un destinatar din lista de Contacte eșuează des, setați o viteză de fax mai mică în cazul aceluși destinatar.

➔ „[Crearea unui contact](#)” la pagina 108

- Asigurați-vă că s-a pornit **ECM**. Faxurile color nu se pot trimite/primi când ECM este dezactivată.
 - ➔ „[Administrare sistem Settings](#)” la pagina 117
- În următoarele condiții, memoria imprimantei se umple și nu mai poate primi faxuri.
 - 100 de documente primite au fost salvate în inbox.
 - Memoria imprimantei este plină (100%).
 - ➔ „[Apare eroarea Memorie plină](#)” la pagina 202
- Dacă faxul nu s-a putut trimite din cauza că aparatul destinatarului nu a răspuns, întrebați destinatarul dacă funcționează aparatul de fax.

Dacă tot nu puteți trimite faxul, cauza ar fi timpul îndelungat necesar aparatului destinatarului pentru preluarea apelului. După apelare, produsul așteaptă 50 de secunde după răspunsul aparatului destinatarului, iar dacă aparatul nu răspunde, produsul anulează transmiterea. Pentru a rezolva această problemă, adăugați pauze după numărul de fax prin introducerea unei cratime (-). O cratimă face ca produsul să facă o pauză de trei secunde.

“Apare eroarea Nu s-a detectat tonul de apel.

În cazul în care conectați produsul la o linie telefonică PBX (Private Branch Exchange) sau la un adaptor de terminal, modificați setarea Tip linie la PBX.

➔ „Setarea tipului de linie” la pagina 86

Dacă tot nu puteți trimite faxul, modificați setarea **Deteție ton apel** pe **Dezactivat**. Totuși, procedând astfel se poate pierde prima cifră a unui număr de fax, faxul fiind trimis la un număr greșit.

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări fax > Setări de bază > Deteție ton apel

Apare eroarea Memorie plină

- Dacă produsul dvs. este setat să primească faxurile în Inbox, ștergeți faxurile primite pe care deja le-ați văzut sau imprimat.
- Dacă produsul dvs. este setat să salveze faxurile primite pe calculator sau pe un dispozitiv extern de stocare, porniți calculatorul sau conectați dispozitivul la produs, pentru a salva faxurile pe calculator sau pe dispozitiv.
- Dacă apare o eroare din cauza blocării hârtiei sau din cauza golirii cartușelor în momentul primirii faxului, remediați eroarea și solicitați din nou faxul de la expeditor.
- Chiar dacă memoria este plină, puteți trimite un fax monocrom către un singur destinatar, activând opțiunea Trimitere directă.
- Trimiteți documentele în mai multe loturi.

Probleme de calitate

La faxuri trimise

- Curățați sticla scannerului și alimentatorul automat de documente (AAD).
➔ „Curățarea exteriorului imprimantei” la pagina 150
- Dacă faxul trimis de dvs. este estompat sau neclar, modificați **Rezoluție** sau **Densitate** din meniul de setare fax.
➔ „Modul Fax” la pagina 113
- Dacă nu sunteți sigur de capacitatea aparatului de fax al destinatarului, înainte de trimiterea faxului activați funcția **Trimitere directă** sau selectați **Bun** ca setare pentru Rezoluție. Dacă selectați **Super fin** sau **Ultra fin** ca setare de Rezoluție pentru faxurile monocrome și trimiteți faxul fără a folosi funcția Trimitere directă, produsul ar putea micșora rezoluția automat.

La faxuri primite

- Asigurați-vă că s-a pornit ECM.
➔ „Administrare sistem Settings” la pagina 117
- Puteți imprima faxul din nou în Meniu de stare.
➔ „Verificarea comenzilor de fax trimise/primite” la pagina 105

Alte probleme

Robotul telefonic nu poate răspunde la apelurile vocale

Când Mod primire este setat pe Automat, iar un robot telefonic este conectat la aceeași linie telefonică ca și produsul, setați numărul soneriilor răspuns în cazul faxurilor recepționate pe o valoare mai mare decât numărul soneriilor pentru robotul telefonic.

➔ „Setarea numărului de sonerii răspuns” la pagina 87

Timpul și ora faxurilor trimise sau recepționate nu sunt corecte

Dacă ștampila de timp de pe comenzile de fax este incorectă, sau dacă un fax programat nu este trimis la ora specificată, ceasul produsului întârzie/se grăbește, a fost resetat în urma căderii curentului sau produsul a fost oprit pentru o perioadă lungă de timp. Setati ora corectă.

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări comune > Setări dată/oră

Nu se pot salva faxurile primite pe dispozitiv extern de stocare

Poate că memoria dispozitivului extern de stocare se umple, este protejată la scriere sau nu are folder pentru salvare. Pentru a crea un folder în vederea salvării faxurilor primite în dispozitiv, vezi următoarea secțiune.

➔ „Salvarea și redirecționarea faxurilor primite” la pagina 96

Nu puteți salva faxurile primite când funcția **Interfață disp. de mem.** a fost dezactivată.

➔ Configurare > Administrare sistem > Setări imprimantă > Interfață disp. de mem.

Faxurile sunt trimise cu mărimea greșită

Când folosiți sticla scannerului, asigurați-vă că nu ați așezat produsul sub acțiunea directă a razelor solare sau lângă o sursă de căldură. Sticla de scanner poate să nu detecteze corect documentul lângă o lumină puternică.

Când scanați documentul pe sticla scannerului în vederea trimiterii lui prin fax, trebuie să selectați formatul documentului.

➔ „Modul Fax” la pagina 113

Nu pot fi redirecționate faxuri primite prin e-mail

Asigurați-vă că ați efectuat setările serverului de e-mail.

➔ „Setări server e-mail” la pagina 147

Informații despre produs

Cerințe de sistem

Pentru Windows

Sistem	Interfață PC
Windows 8 (32 biți, 64 biți), Windows 7 (32 biți, 64 biți), Vista (32 biți, 64 biți), XP SP1 sau o versiune superioară (32 biți), sau XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 și Server 2003	USB de mare viteză

Pentru Mac OS X

Sistem	Interfață PC
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	USB de mare viteză

Notă:

Sistemul de fișiere UNIX (UFS) pentru Mac OS X nu este suportat.

Specificații tehnice

Notă:

Specificațiile pot fi modificate fără notificare prealabilă.

Specificații imprimantă

Traseul hârtiei	Casetă de hârtie 1 și 2 *, intrare frontală Alimentator hârtie spate, intrare pe sus
Capacitate	27,5 mm pentru casetele de hârtie 1 și 2 * 0,3 mm pentru alimentatorul de hârtie spate

* Caseta de hârtie 2 este disponibilă doar pentru seriile WF-7620 / WF-3640.

Informații despre produs

Hârtie

Notă:

- Deoarece calitatea oricărei mărci de hârtie sau oricărui tip de hârtie poate fi modificată de producător în orice moment, Epson nu poate atesta calitatea mărcilor sau tipurilor de hârtie non-Epson. Testați întotdeauna mostre de hârtie înainte de achiziționarea cantităților mari sau de tipărirea sarcinilor masive.
- Hârtia de calitate slabă poate reduce calitatea tipăririi și poate cauza blocări ale hârtiei și alte probleme. Dacă întâmpinați probleme, treceți la hârtie de calitate superioară.

Coli simple:

Format	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 Țoli) 13 × 18 cm (5 × 7 Țoli) 9 × 13 cm (3,5 × 5 Țoli) 13 × 20 cm (5 × 8 Țoli) 20 × 25 cm (8 × 10 Țoli) 16:9 format lat (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 Țoli Legal 8 1/2 × 14 Țoli
Tipuri de hârtie	Hârtie normală sau hârtie specială distribuită de Epson
Grosime (pentru hârtia normală)	0,08–0,11 mm (0,003–0,004 Țoli)
Masă (pentru hârtia normală)	64 g/m ² (17 lb) – 90 g/m ² (24 lb)

* Disponibilă doar pentru seriile WF-7610 / WF-7620.

Plicuri:

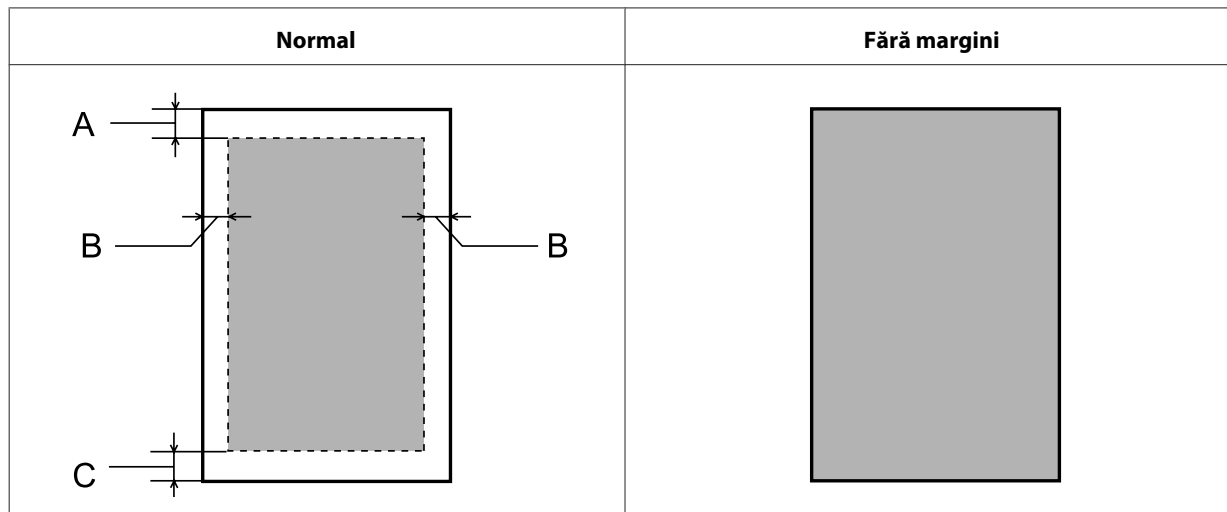
Format	Plic #10 4 1/8 × 9 1/2 Țoli Plic DL 110 × 220 mm Plic C4 229 × 324 mm Plic C6 114 × 162 mm
Tipuri de hârtie	Hârtie normală
Masă	75 g/m ² (20 lb) – 90 g/m ² (24 lb) pentru Plic Envelope #10, DL și C6 80 g/m ² (21 lb) – 100 g/m ² (26 lb) pentru Plic C4

Informații despre produs

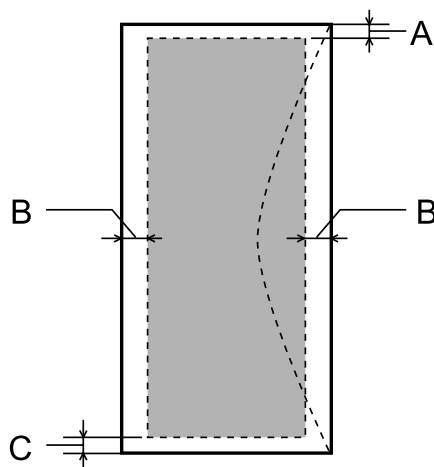
Zona care poate fi tipărită

Porțiunile evidențiate indică zona care poate fi tipărită.

Foi simple:



Plicuri:



	Marginea minimă		
Tip mediu	Foi simple	Plicuri (#10/DL/C6)	Plic (C4)
A	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.) ^{*1}	3,0 mm (0,12 in.) ^{*1}
B	3,0 mm (0,12 in.)	5,0 mm (0,20 in.)	5,0 mm (0,20 in.) ^{*3} 10,0 mm (0,40 in.) ^{*4}
C	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.) ^{*2}	3,0 mm (0,12 in.) ^{*2}

*1 Marginea recomandată este de 21 mm.

*2 Marginea recomandată este de 50 mm.

*3 Pentru seriile WF-7610 / WF-7620

*4 Pentru seriile WF-3620 / WF-3640

Informații despre produs

Notă:

În funcție de tipul de hârtie, calitatea tipăririi poate scădea în zonele superioară și inferioară ale materialului tipărit sau zona poate fi neclară.

Specificații scanner

Tipul scannerului	Color plan
Dispozitiv fotoelectric	CIS
Pixeli efectivi	10200 × 14040 pixeli la 1200 dpi Zona de scanare poate fi restricționată dacă rezoluția definită este prea mare.
Dimensiuni document (seriile WF-7610 / WF-7620)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17 inci) A3 sau USB (11 × 17 inci)
Dimensiuni document (seriile WF-3620 / WF-3640)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inci) A4 sau Letter
Rezoluție de scanare	1200 dpi (scanare principală) 2400 dpi (subscanare)
Rezoluția de ieșire	50 la 4800, 7200 și 9600 dpi (de la 50 la 4800 dpi cu pași de 1 dpi)
Date despre imagine	16 biți pe pixel pe culoare intern 8 biți pe pixel pe culoare extern (maximum)
Sursa de lumină	LED

Specificații alimentator automat de documente (AAD)

Introducere hârtie	Încărcare cu fața în sus
Ieșire hârtie	Scoatere cu fața în jos
Hârtie normală* ¹	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 * ² , A3 * ²
Tipuri de hârtie	Hârtie normală
Densitate hârtie	64 la 95 g/m ²
Capacitate hârtie	Grosime totală de 3,5 mm, până la aproximativ 35 de coli* ³ * ⁴

*1 În cazul seriilor WF-3620 / WF-3640, nu puteți scana automat ambele fețe ale colilor A5 și Legal.

*2 Formatele B4 și A3 sunt compatibile doar cu seriile WF-7610 și WF-7620.

*3 În cazul seriilor WF-3620 / WF-3640, capacitatea de încărcare pentru formatul Legal este de 10 coli.

*4 Hârtie cu o greutate de 75g/m².

Informații despre produs

Specificații fax

Tip de fax	Capabilitate fax alb-negru și color cu funcție Walk-up (ITU-T Super Group 3)
Linii suportate	Linii de telefon analogice standard, sisteme de telefonie PBX (Private Branch Exchange)
Viteză	Până la 33,6 kbps
Rezoluție	Monocrom Standard: 203 × 98 dpi Fină: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Super fină: 203 × 392 dpi Ultra fină: 406 × 392 dpi Color Fină: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Numere cu apelare rapidă	Seriile WF-7610 / WF-7620: 200 Seriile WF-3620 / WF-3640: 100
Memorare pagini	Seriile WF-7610 / WF-7620: până la 550 de pagini Seriile WF-3620 / WF-3640: până la 180 de pagini (bazat pe diagrama nr.1 ITU-T)
Reapelare*	De 2 ori (la interval de 1 minut)
Interfața	Linie telefonică RJ-11 Conectare set telefonic RJ-11

* Specificațiile pot diferi în funcție de țară și regiune.

Specificațiile interfeței de rețea

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Securitate:	WEP (64/128 biți) WPA-PSK (AES) ^{*2}
	Bandă frecvențe:	2,4 GHz
	Mod de comunicație:	Infrastructură Ad hoc Wi-Fi Direct ^{*3}
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az ^{*4}
	Mod de comunicație:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T ^{*5}

Informații despre produs

Protocol de securitate	SSL / TLS	HTTPS Server/Client
		IPPS

*1 Respectă unul dintre standardele IEEE 802.11b/g/n sau IEEE 802.11b/g în funcția de zonă de cumpărare.

*2 Compatibilitate cu WPA2, acceptă WPA/WPA2 Personal.

*3 Puteți folosi produsul în mod Wi-Fi Direct și Simple AP, chiar dacă îl conectați la o rețea Ethernet.

*4 Dispozitivul conectat trebuie să fie compatibil IEEE802.3az.

*5 Utilizați un cablu STP (pereche torsadată ecranată) din categoria 5e sau superioară pentru a preveni riscul de interferențe radio.

Card de memorie

Carduri de memorie compatibile	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Format media DCF	Compatibilitate DCF (Design rule for Camera File), versiunea 1.0 sau 2.0. Sunt compatibile toate tipurile de carduri în versiunea standard.
Cerințe tensiune de alimentare	3,3 v

* Adaptor necesar.

Specificații date foto

Format fișier	JPEG cu Exif Versiunea 2.3 standard Următoarele imagini compatibile TIFF 6.0: - Imagini color RGB (necomprimate) - Imagini binare (necomprimate sau codate CCITT)
Format imagine	80 × 80 pixeli - 10200 × 10200 pixeli
Mărime fișier	Până la 2 GB
Număr fișiere	JPEG: până la 9990 TIFF: până la 999

Informații despre produs

Date mecanice

Seria WF-7610

Dimensiuni	Depozitare Lățime: 567 mm (22,3 inci) Adâncime: 486 mm (19,1 inci) Înălțime: 340 mm (13,4 inci)
	Imprimare* Lățime: 567 mm (22,3 inci) Adâncime: 817 mm (32,2 inci) Înălțime: 340 mm (13,4 inci)
Masă	Cca. 18,5 kg (40,8 lb) fără cartușele de cerneală și cablul de alimentare.

* Cu extensia tăvii de ieșire scoasă.

Seria WF-7620

Dimensiuni	Depozitare Lățime: 567 mm (22,3 inci) Adâncime: 486 mm (19,1 inci) Înălțime: 418 mm (16,5 inci)
	Imprimare* Lățime: 567 mm (22,3 inci) Adâncime: 817 mm (32,2 inci) Înălțime: 418 mm (16,5 inci)
Masă	Cca. 21,7 kg (47,8 lb) fără cartușele de cerneală și cablul de alimentare.

* Cu extensia tăvii de ieșire scoasă.

Seria WF-3620

Dimensiuni	Depozitare Lățime: 449 mm (17,7 inci) Adâncime: 417 mm (16,4 inci) Înălțime: 243 mm (9,6 inci)
	Imprimare* Lățime: 449 mm (17,7 inci) Adâncime: 560 mm (22,0 inci) Înălțime: 243 mm (9,6 inci)
Masă	Cca. 9,7 kg (21,4 lb) fără cartușele de cerneală și cablul de alimentare.

* Cu extensia tăvii de ieșire scoasă.

Seria WF-3640

Informații despre produs

Dimensiuni	Depozitare Lățime: 449 mm (17,7 inci) Adâncime: 427 mm (16,8 inci) Înălțime: 308 mm (12,1 inci)
	Imprimare* Lățime: 449 mm (17,7 inci) Adâncime: 563 mm (22,2 inci) Înălțime: 308 mm (12,1 inci)
Masă	Cca. 11,5 kg (25,4 lb) fără cartușele de cerneală și cablul de alimentare.

* Cu extensia tăvii de ieșire scoasă.

Caracteristici electrice

Seria WF-7610

		Modelul 100–240 V	Modelul 220–240 V
Domeniul de tensiune de intrare		90–264 V	198–264 V
Domeniul de frecvență nominală		50–60 Hz	50–60 Hz
Domeniul de frecvență intrare		49,5–60,5 Hz	49,5–60,5 Hz
Intensitate nominală		1,0 la 0,6 A	0,6 A
Putere consumată (cu conexiune USB)	Copiere independentă*	Cca. 19 W (ISO/ IEC24712)	Cca. 23 W (ISO/ IEC24712)
	Modul Pregătit	Cca. 8,5 W	Cca. 8,7 W
	Modul inactiv	Aprox. 1,7 W	Cca. 1,9 W
	Oprit	Cca. 0,3 W	Cca. 0,4 W

* Pentru utilizatorii din Belgia, consumul de energie în timpul copierii poate diferi. Consultați <http://www.epson.be> pentru cele mai recente specificații.

Seria WF-7620

		Modelul 100–240 V	Modelul 220–240 V
Domeniul de tensiune de intrare		90–264 V	198–264 V
Domeniul de frecvență nominală		50–60 Hz	50–60 Hz
Domeniul de frecvență intrare		49,5–60,5 Hz	49,5–60,5 Hz
Intensitate nominală		1,0 la 0,6 A	0,6 A

Informații despre produs

Putere consumată (cu conexiune USB)	Copiere independentă	Cca. 19 W (ISO/ IEC24712)	Cca. 23 W (ISO/ IEC24712)
	Modul Pregătit	Aprox. 8,5 W	Aprox. 8,7 W
	Modul inactiv	Cca. 1,7 W	Cca. 1,9 W
	Oprit	Cca. 0,3 W	Cca. 0,4 W

Seria WF-3620

		Modelul 100–240 V	Modelul 220–240 V
Domeniul de tensiune de intrare		90–264 V	198–264 V
Domeniul de frecvență nominală		50–60 Hz	50–60 Hz
Domeniul de frecvență intrare		49,5–60,5 Hz	49,5–60,5 Hz
Intensitate nominală		0,8 la 0,4 A	0,4 A
Putere consumată (cu conexiune USB)	Copiere independentă	Cca. 17 W (ISO/ IEC24712)	Cca. 17 W (ISO/ IEC24712)
	Modul Pregătit	Cca. 7,3 W	Cca. 7,5 W
	Modul inactiv	Cca. 1,6 W	Cca. 1,8 W
	Oprit	Cca. 0,4 W	Cca. 0,4 W

Seria WF-3640

		Modelul 100–240 V	Modelul 220–240 V
Domeniul de tensiune de intrare		90–264 V	198–264 V
Domeniul de frecvență nominală		50–60 Hz	50–60 Hz
Domeniul de frecvență intrare		49,5–60,5 Hz	49,5–60,5 Hz
Intensitate nominală		0,8 la 0,4 A	0,4 A
Putere consumată (cu conexiune USB)	Copiere independentă	Cca. 18 W (ISO/ IEC24712)	Cca. 18 W (ISO/ IEC24712)
	Modul Pregătit	Cca. 7,8 W	Cca. 8,0 W
	Modul inactiv	Cca. 1,6 W	Cca. 1,8 W
	Oprit	Cca. 0,4 W	Cca. 0,4 W

Notă:

- Verificați eticheta de pe partea posterioară a imprimantei pentru tensiunea nominală.
- Pentru utilizatorii europeni, consultați următorul website pentru detalii privind consumul de energie.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Informații despre produs

Date referitoare la mediu

Temperatura	Utilizare: 10–35 °C (50–95 °F) Depozitare: -20–40 °C (-4–104 °F) 1 lună la 40 °C (104 °F)
Umiditate	Operare:* 20–80 % RH Depozitare:* 5–85 % RH

* Fără condensare

Standarde și aprobări

Modelul pentru S.U.A.:

Siguranța	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
EMC	FCC Partea 15 Subpartea B Clasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clasa B

Acest echipament conține următorul modul wireless.

Producător: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6117-D69 (RoHS)

Acest produs este în conformitate cu prevederile din secțiunea 15 a reglementărilor FCC și cu secțiunea RAS-210 a reglementărilor IC. Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului. Funcționarea trebuie să respecte următoarele două condiții: (1) acest dispozitiv probabil nu produce interferențe periculoase și (2) acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferențe primite, inclusiv interferențele care pot avea ca efect funcționarea incorectă a aparatului.

Pentru a preîntâmpina interferențele radio cu serviciul licențiat, acest dispozitiv este destinat utilizării în spații închise și departe de ferestre pentru a asigura o protecție maximă. Echipamentul (sau antena de transmisie a acestuia) care este instalat în exterior este supus licențierii.

Modelul european:

Directiva 2006/95/CE referitoare la echipamentele electrice de joasă tensiune	EN60950-1
Directiva EMC 2004/108/CE	EN55022 Clasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Informații despre produs

Directiva R&TTE 1999/5/CE	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1
--------------------------------------	--

Pentru utilizatorii din Europa:

Noi, Seiko Epson Corporation, declarăm prin prezenta că echipamentele având modelele C441C, C481D și C481E respectă cerințele principale și alte prevederi importante ale Directivei 1999/5/CE.

Poate fi utilizat numai în Irlanda, Marea Britanie, Austria, Germania, Liechtenstein, Elveția, Franța, Belgia, Luxemburg, Olanda, Italia, Portugalia, Spania, Danemarca, Finlanda, Norvegia, Suedia, Islanda, Croația, Cipru, Grecia, Slovenia, Malta, Bulgaria, Cehia, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, România și Slovacia.

Epson nu poate accepta responsabilitatea pentru nicio nerespectare a cerințelor de protecție care apare dintr-o modificare nerecomandată a aparatelor.



Modelul australian:

EMC	AS/NZS CISPR22 Clasa B
------------	------------------------

Epson declară prin prezenta că echipamentele având modelele C441C, C481D și C481E respectă cerințele principale și alte prevederi importante ale AS/NZS4268. Compania Epson nu își asumă responsabilitatea în cazul nerespectării cerințelor de protecție cauzate de o modificare nerecomandată a produsului.

Interfața

Hi-Speed USB (clasa de dispozitive pentru computere)
Hi-Speed USB (Clasa de stocare masivă pentru dispozitive externe)*

* Epson nu garantează funcționarea dispozitivelor conectate extern.

Dispozitiv USB extern

Dispozitive	Capacități maxime
Unitate MO*	1,3 GB
Unitate hard disk* Unitate USB Flash	2 TB Formatat în FAT, FAT32 sau exFAT.

* Nu se recomandă dispozitivele de stocare externe alimentate prin USB. Utilizați numai dispozitive de stocare externe cu surse independente de alimentare c.a.

Informații despre produs

Format fișier de date foto	<p>Compatibil DCF (Design rule for Camera File) versiunea 1.0 sau 2.0 *</p> <p>* Datele foto stocate în camerele digitale cu memorie integrată nu sunt acceptate.</p> <p>JPEG cu Exif versiunea 2.3</p> <p>Compatibilitate TIFF 6.0 după cum este indicat mai jos</p> <ul style="list-style-type: none">- Imagini full-color RGB (necomprimate)- Imagini binare (necomprimate sau codate CCITT)
-----------------------------------	--

Unde puteți obține ajutor

Situl Internet de asistență tehnică

Dacă mai solicitați ajutor, vizitați pagina web pentru suport Epson, prezentată mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și mergeți la secția de suport a paginii locale Epson. Pe site puteți descărca și ultimele drivere, întrebările frecvente, manualele sau alte materiale ce se pot descărca.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

Contactarea serviciului de asistență clienți

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din documentația produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului
(Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului
(Clic pe **About (Despre)**, **Version Info (Informații despre versiune)** sau pe un buton similar în software-ul produsului.)
- Marca și modelul computerului dumneavoastră
- Numele și versiunea sistemului de operare a computerului dumneavoastră
- Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

Notă:

În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați **Documentul de garanție pan-europeană** pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență EPSON.

Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Serviciu de asistență Epson (Telefon: +02-80242008)

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Centru de asistență pentru reparații:

Numărul de telefon	Numărul de fax	Adresa
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Unde puteți obține ajutor

Numărul de telefon	Numărul de fax	Adresa
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Ajutor pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă ofere un nivel înalt de service pentru clienți. În plus față de documentația produsului dumneavoastră, noi vă oferim următoarele surse de informații:

Internet adresa URL <http://www.epson.com.au>

Accesați paginile World Wide Web ale Epson Australia. Merită să accesați ocazional situl! Situl oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

Serviciul de asistență Epson

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un mijloc final pentru a asigura accesul clienților noștri la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adresei celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

Numărul Serviciului de asistență este:

Telefon: 1300 361 054

Este recomandat să dispuneți de toate informațiile relevante când apelați. Cu puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ documentația aferentă produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informații, asistență și servicii oferite de Epson Singapore sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

De asemenea, sunt disponibile informații despre specificațiile produselor, drivere pentru descărcare, întrebări frecvente, solicitări cu privire la vânzări și suport tehnic prin e-mail.

Serviciu de asistență Epson (Telefon: (65) 6586 3111)

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

Unde puteți obține ajutor

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Thailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

De asemenea, sunt disponibile informații despre specificațiile produselor, drivere pentru descărcare, întrebări frecvente și suport tehnic prin e-mail.

Linia de asistență tehnică Epson (Telefon: (66)2685-9899)

Echipa noastră de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

Linia de asistență tehnică Ep-84-8-823-9239
son (Telefon):

Centrul de service: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informații despre specificațiile produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări frecvente, solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Linia de asistență Epson

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse

Unde puteți obține ajutor

Asistență tehnică

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Centrul de servicii Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Tel./Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Tel./Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall Lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Tel.: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Tel.: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Tel./Fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Tel.: (62)411-350147/411-350148

Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

Unde puteți obține ajutor

Pagina de start

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorii următoarele informații:

- Informații despre produs
- Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)
- Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

Utilizatorii pot accesa pagina de start web la:

<http://www.epson.com.hk>

Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informații despre specificațiile produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări frecvente, cereri de oferte pentru vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Sediul central

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Serviciul de asistență Epson

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse (Infoline)

Telefon: 603-56288222

Unde puteți obține ajutor

- Solicitări cu privire la reparații & garanții, utilizare a produselor și suport tehnic (Techline)

Telefon: 603-56288333

Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a obține suport tehnic, precum și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și fax și la adresa de e-mail de mai jos:

Centrală: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Linie de asistență directă:(63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

De asemenea, sunt disponibile informații despre specificațiile produselor, drivere pentru descărcare, întrebări frecvente și suport tehnic prin e-mail.

Nr. gratuit 1800-1069-EPSON(37766)

Echipa noastră de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Index

2

2-sus.....111

4

4-sus.....111

A

AAD pe 2 fețe.....113

Activat.....123

Administrare sistem.....116

Administrarea sarcinilor de tipărire

Windows.....169

Adresă.....114

Ajustare imagine.....75

Ajustare stângă.....122

Ajustare stângă verso.....122

Ajustare vârf.....122

Ajustare vârf verso.....122

Ajustări imagine.....112

Ajutor

Epson.....216

Scanare Epson.....80

Alimentare manuală.....40

Alimentator automat de documente (AAD)

hârtia blochează în.....197

probleme.....197

Alimentatorul automat de documente (AAD).....43

Aliniere cap de tipărire.....116

Aliniere orizontală.....116

Aliniere verticală.....116

Alinierea capului de tipărire.....144

Antet.....121

Anulare tipărire

Mac OS X.....57

Windows.....57

Anularea tipăririi.....56

Apăs buton config (WPS).....118

Asistență

Epson Event Manager.....80

Asistență tehnică.....216

Aspect.....111, 112

Atașează imagine la raport.....120

B

Benzi.....185

Benzi orizontale.....185

Bidirecțional.....112

Blocarea hârtiei.....197

Borderless (Fără margine).....111, 112

Butoane

panou de control.....21

C

Cabluri de interfață.....214

Calitate.....111, 112

Calitate tipărire

îmbunătățire.....184

Cap de tipărire

alinieră.....144

curățare.....142

verificare.....141

Caractere incorecte.....188

Carduri de memorie

introducere.....45

specificații date.....209

tipuri acceptate.....209

Carte de identitate.....111

Cartușe de cerneală

înlocuire după consumare.....136

Casetă de întreținere.....152

Cerințe de sistem.....204

Cerneală

economisirea cernelii negre în Windows.....135

precauție.....126

tipărire cu negru.....132

Tipărire cu negru în Mac.....134

Tipărire cu negru în Windows.....132

tipărire temporară cu cerneală neagră.....132

verificarea stării cartușului de cerneală în Mac OS X.....130

verificarea stării cartușului de cerneală în Windows.....129

Cod de eroare.....164

Colare teanc.....120

Colaționare copie.....112

Comutare automată A4/Letter.....117

Conectare auto Wi-Fi.....118

Conectarea calculatorului via USB.....117

Config cod PIN (WPS).....118

Configurare.....123

Configurare avansată.....118

Configurare hârtie (Paper Setup).....116

Configurare Wi-Fi.....118

Configurare Wi-Fi Direct.....118

Confirmă lista de adrese.....122

Contactare Epson.....216

Copiere

bază.....48

Copiere 2-sus.....44

Cu margine.....111

Curățare

cap de tipărire.....142

Curățare cap

Mac OS X.....143

panou de control.....144

Windows.....143

Curățare cap de tipărire.....116

Curățare duză

Mac OS X.....141

Windows.....141

Curățare ghidaj de hârtie.....116

Index

D

Dată.....	112
Dată/oră.....	118
Densitate.....	111, 113, 115
Detectare ton apel.....	121
Dezactivare Wi-Fi.....	118
Dezactivat.....	123
Diferență de timp.....	118
Dimensiune document (sticlă).....	113
Dimensiune maximă fișier atașat.....	115
Dispozitiv de stocare.....	117
Dispozitiv USB extern.....	214
Documente	
tipărire.....	53
DRD.....	119
drepturi de autor.....	2
Driver.....	80
accesare pentru Mac OS X.....	52
accesare pentru Windows.....	51
dezinstalare.....	157

E

Easy Photo Print.....	58
ECM.....	121
Eliminare hârtie.....	116
Epson	
Easy Photo Print.....	58
hârtie.....	27
Epson Connect.....	10
Epson Event Manager.....	80
Erori	
fax.....	201
scanare.....	195
tipărire.....	168
Examinare.....	78
Expert config Wi-Fi.....	118
Expert de setare fax.....	122
Expertul de setare fax (Fax Setting Wizard).....	85
Extindere.....	111, 112

F

Foaie configurare.....	116
Foaie istoric folosire.....	116
Foaie stare rezerve.....	116
Format.....	114, 115
Format document.....	111
Format raport.....	120

H

Hârtie	
blocaje.....	171
capacitatea de încărcare.....	27
hârtie specială Epson.....	27
încărcare.....	33, 40
încrețire.....	191
probleme de alimentare.....	190

specificații.....	205
zonă care poate fi tipărită.....	206
Hârtie groasă.....	116
Header/Footer (Antet/Subsol).....	66

I

Ieșire fax.....	120
Imagine în oglindă.....	189
Imprim foaie stare.....	116
Imprimantă	
verificarea stării.....	169
Imprimare	
comandă rapidă.....	59
pe 2 fețe.....	60
presetare.....	59
Imprimare automată jurnal fax.....	106, 120
Imprimare model de protecție la copiere.....	64
imprimare pe 2 fețe.....	60
Imprimarea cu filigrane.....	65
Imprimarea de pe card de memorie.....	49
Imprimarea fotografiilor.....	49
Indicatoare	
aprinse intermitent.....	193
Indicatoare de stare.....	195
indicatoare luminoase	
panou de control.....	21
Indicator	
indicatoare de stare.....	195
Informații privind siguranța.....	11
Inițializare.....	200
Interfață disp. de mem.....	117

Î

Încărcare	
hârtie.....	27, 33, 40
plicuri.....	37
Înlocuire cartușe de cerneală.....	116
Înlocuire cartușelor de cerneală.....	136
Întreținere.....	116

J

JPEG.....	112
-----------	-----

L

Limbă.....	118
Luminozitate LCD.....	118, 123

M

Mac OS X	
accesarea setărilor imprimantei.....	52
verificarea stării produsului.....	170
Margini	
probleme.....	188
Mărci înregistrate.....	2

Index

Mărirea paginilor.....	62	image în oglindă.....	189
Meniu.....	114, 115	imprimanta nu tipărește.....	192
Meniu de stare.....	25	margini.....	188
Mesaje de eroare.....	163	pagini goale.....	189
Micșorare automată.....	120	rezolvare.....	216
Mod apelare.....	121	scanare.....	195
Mod de comunicație.....	114	tipărire.....	168
Mod de conexiune.....	114	tipăririi murdare.....	186, 190
Mod de recepționare.....	96, 119	tipăririi neclare.....	186
Mod Eco.....	123	viteză de tipărire.....	190
N		Probleme de calitate la scanare.....	197
Nealinieră.....	185	Probleme de culoare.....	186
Nivel cerneală.....	116	Produs	
Notificare eroare.....	117	componente.....	16
Notificare format hârtie.....	117	curățare.....	150
Notificare tip hârtie.....	117	transport.....	154
Număr port.....	114	Program de scanare	
Nume utilizator.....	114	pachet de programe.....	80
O		R	
Omite pagina albă.....	122	Raport de comprimare.....	115
Opțiuni.....	113	Raport fax.....	106, 113
Oră de vară.....	118	Raport scanare.....	114, 115
Ordine de imprimare.....	112	Raport transmite.....	113
Orientare document.....	111, 115	Recepționare după solicitare.....	113
P		Recepționare în urma solicitării (interogării).....	102
Pagini goale.....	189	Recepționare Remote.....	103
Pagini multiple pe foaie.....	63	Recepționare remote.....	119
panou de control.....	21	Redimensionarea paginilor.....	62
Parolă.....	114	Redirecționare raport.....	120
Parolă administrator.....	116	Reducerea formatului paginilor.....	62
Partaj. fișiere.....	117	Remediere automată erori.....	117
PBX.....	86	Restabilire setări implicite.....	123
Pe 2 fețe.....	111, 115	Restricții apelare directă.....	122
Pe 2 fețe (copiere).....	123	Restricții la copiere.....	15
Perioadă de suspendare imprimare.....	120	Retușare foto.....	112
Photo		Retușare Red-Eye.....	112
software.....	58	Rezoluție.....	113, 115
Pictograme de stare.....	23	Rotire automată.....	119, 120
Pictogramele fiecărui mod.....	24	S	
Plicuri		Salvare date fax.....	113
încărcare.....	37, 40	Salvarea datelor de fax.....	94
zona care poate fi tipărită.....	206	Salvează datele neexpediate.....	119
Potrivire cadru.....	112	Scanare	
Prefix nume fișier.....	115	omite pagină goală.....	73
Presto! PageManager.....	81	Scanare continuă de la AAD.....	113
Probleme		Scanare într-un folder.....	69
alimentare cu hârtie.....	190	Scanare pentru e-mail.....	69
benzi.....	185	Selectare grup.....	113
blocaje de hârtie.....	171	Selectare imagini.....	113
caractere incorecte.....	188	Servicii Epson Connect.....	118
contactare Epson.....	216	Servicii Google Cloud Print.....	118
culori incorecte.....	186	Serviciu.....	216
diagnosticare.....	168	Serviciul Web.....	10
fax.....	201	Setare blocare.....	116
		Setări.....	112, 114
		Setări administrator.....	66, 116
		Setări dată/oră.....	118

Index

Setări de bază.....	114, 115, 121
Setări de copiere.....	119
Setări de imprimare universale.....	122
Setări de scanare.....	119
Setări e-mail.....	115
Setări fax.....	119
Setări fișier.....	114
Setări ieșire.....	120
Setări implicite pentru utilizator.....	119
Setări imprimantă.....	117
Setări obișnuite.....	118
Setări parolă Inbox.....	122
Setări PDF.....	115
Setări primite.....	119
Setări securitate.....	122
Setări selectare automată.....	117
Setări sursă de hârtie.....	117
Setări trimitere fax.....	113
Setări Wi-Fi/rețea.....	118
Setările produsului	
accesare pentru Mac OS X.....	52
accesare pentru Windows.....	51
Short Grain Paper (Hârtie cu fibra paralelă cu latura scurtă)	
.....	187
Software	
dezinstalare.....	157
Sonerii răspuns.....	87, 119
Specificații	
alimentator automat documente.....	207
card de memorie.....	209
fax.....	208
hârtie.....	205
imprimantă.....	204
mecanice.....	210
scanner.....	207
standarde și aprobări.....	213
Specificațiile suprafeței de tipărit.....	206
Split Pages (Pagini separate).....	111
Stare Epson Connect.....	116
Stare imprim. cloud Google.....	116
Stare rețea.....	116
Stare server e-mail.....	116
Stare Wi-Fi Direct.....	116
Stare Wi-Fi/rețea.....	116, 118
Status Monitor	
Mac OS X.....	170
Sticlă scanner.....	45
Subiect.....	115
Sunet.....	118
Sursă hârtie.....	111, 112
System Administration Settings.....	117
Ș	
Ștergere automată date backup.....	122
Ștergere date backup.....	122
Ștergere orificii de perforare.....	111
Ștergere umbră.....	111

T

Temporizare oprire.....	118, 123
Temporizator oprire.....	118
Text	
tipărire documente.....	53
TIFF.....	112
Timp de depășire operațiune.....	118
Timp uscare.....	112, 122
Tip document.....	115
Tip linie.....	86, 121
Tipărire	
adaptare la format pagină.....	62
anulare.....	56
pagini multiple pe foaie.....	63
text.....	53
Tipărire cu adaptare la formatul paginii.....	62
Tipărire pagini pe foaie.....	63
Tipăriri murdare.....	186, 190
Tipăriri neclare.....	186
Transport produs.....	154
Trimitere directă.....	92, 113
Trimitere după solicitare.....	113
Trimitere în urma interogării.....	93
Trimitere lot.....	92, 119
Trimitere prioritară.....	92, 113
Trimitere setări.....	119
Trimitere ulterioară fax.....	113

Ț

Țară/Regiune.....	118
-------------------	-----

U

USB	
conector.....	214

V

Verif conexiune fax.....	122
Verificare conexiune.....	118
Verificare duză.....	141
panou de control.....	142
Verificare duză cap de tipărire.....	116
Verificare lățime hârtie.....	122
Viteză	
creștere.....	190
Viteză de tipărire	
creștere.....	190
Viteză fax.....	121

W

Windows	
accesarea setărilor imprimantei.....	51
administrarea sarcinilor de tipărire.....	169
verificarea stării imprimantei.....	169

Z

Zonă scanare.....	115
Zonă text activă.....	78, 79
Zoom.....	111