

Navodila za uporabo

Avtorske pravice in blagovne znamke

Avtorske pravice in blagovne znamke

Brez vnaprejšnjega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation ni nobenega dela tega dokumenta dovoljeno reproducirati, shranjevati v sistemu za arhiviranje ali pošiljati v kakršni koli obliki ali na kakršen koli način, ne elektronski ali mehanski, ne s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače. Uporaba informacij v tem dokumentu vam ne daje nobenih patentnih pravic. Prav tako se ne prevzema nobena odgovornost za škodo, ki je posledica uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene samo za uporabo tega Epson izdelka. Podjetje Epson ni odgovorno za kakršno koli uporabo teh informacij, ki se uporabljajo pri drugih tiskalnikih.

Ne družba Seiko Epson Corporation ne njena lastniško povezana podjetja niso kupcu tega izdelka ali tretjim osebam odgovorna za škodo, izgube ali stroške, ki jih kupec ali tretje osebe utrpijo kot posledico nesreče, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, nedovoljenih sprememb, popravil ali dopolnitev tega izdelka oziroma (razen v ZDA) ravnanja, ki ni skladno z navodili družbe Seiko Epson Corporation za uporabo in vzdrževanje.

Družba Seiko Epson Corporation in njene podružnice niso odgovorne za škodo ali težave, ki so posledica uporabe kakršne koli dodatne opreme ali potrošnih izdelkov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi kot originalne izdelke Epson ali odobrene izdelke Epson.

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki je posledica elektromagnetnih motenj, ki se pojavijo ob uporabi kakršnih koli vmesniških kablov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi odobrene izdelke Epson.

EPSON® je registrirana blagovna znamka, in EPSON EXCEED YOUR VISION ali EXCEED YOUR VISION sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.

Logotip SDXC je blagovna znamka družbe SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro in MagicGate Memory Stick Duo so blagovne znamke družbe Sony Corporation.



Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

PowerPC® je registrirana blagovna znamka družbe International Business Machines Corporation.

Programska oprema Epson Scan je delno osnovana na delu skupine Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Avtorske pravice in blagovne znamke

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS in OS X so blagovne znamke družbe Apple Inc., registrirane v ZDA in drugih državah.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat in Photoshop so blagovne znamke družbe Adobe systems Incorporated, ki so v nekaterih jurisdikcijah lahko registrirane.

Splošno obvestilo: Imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke svojih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Vsebina tega priročnika in specifikacije izdelka so predmet sprememb brez predhodne najave.

Vsebina

Avtorske pravice in blagovne znamke

Avtorske pravice in blagovne znamke. 2

Uvod

Kje poiskati informacije. 8

Funkcije, ki so na voljo. 8

Svarila, pomembna opozorila in opombe. 9

Različice operacijskih sistemov. 9

Uporaba storitve Epson Connect. 10

Pomembna navodila

Varnostna navodila. 11

Nasveti za uporabo izdelka in opozorila. 12

 Namestitev/uporaba izdelka. 12

 Uporaba izdelka z brezžično povezavo. 13

 Uporaba pomnilniških kartic. 14

 Uporaba zaslona LCD. 14

 Rokovanje s kartušami s črnilom. 14

Omejitve pri kopiranju. 14

Zaščitite vaše osebne informacije. 15

Spoznavanje izdelka

Deli izdelka. 16

 Serija WF-7610/WF-7620. 16

 Serija WF-3620/WF-3640. 19

Vodič po nadzorni plošči. 21

 Ikone stanja. 23

 Ikone za posamezen način. 24

 Status Menu. 25

 Ikone na programski tipkovnici za zaslon LCD

 25

Ravnanje s papirjem in mediji

Uvod za uporabo, nalaganje in shranjevanje medijev. 27

 Skladiščenje papirja. 27

Izbiranje papirja. 27

 Nastavitve vrste papirja na zaslonu LCD. 32

 Nastavitve vrste papirja v gonilniku tiskalnika

 32

Vstavljanje papirja v kaseto za papir. 33

Vstavljanje ovojnica v kaseto za papir. 37

Nalaganje papirja in ovojnica v režo za zadnji podajalnik papirja. 40

Namestitev originalov. 43

 Samodejni podajalnik dokumentov (SPD). 43

 Steklena plošča optičnega bralnika. 45

Vstavljanje pomnilniške kartice. 45

Kopiranje

Kopiranje dokumentov. 48

 Osnovno kopiranje. 48

Menijski seznam načina kopiranja. 48

Tiskanje

Tiskanje z nadzorne plošče. 49

 Tiskanje datoteke JPEG. 49

 Tiskanje datoteke TIFF. 50

Tiskanje z računalnika. 50

 Gonilnik tiskalnika in nadzornik stanja. 50

Osnovni postopki. 53

 Osnovno tiskanje. 53

 Preklic tiskanja. 56

Druge možnosti. 58

 Preprosto tiskanje fotografij. 58

 Vnaprejšnje nastavitve izdelka (samo za Windows). 59

 Obojestransko tiskanje. 60

 Tiskanje s prilagajanjem strani. 62

 Tiskanje z Pages per Sheet (Strani na list). 63

 Tiskanje Anti-Copy Pattern (Anti-Kopiraj Pattern) (samo Windows). 64

 Tiskanje oznake Watermark (Vodni žig) (samo Windows). 65

 Tiskanje Header/Footer (Glava/noga) (samo Windows) 66

Skrbniške nastavitve za gonilnik tiskalnika (samo Windows). 66

Optično branje

Optično branje z nadzorne plošče. 68

 Optično branje na pomnilniško napravo. 68

 Optično branje v mapo. 69

 Optično branje v e-pošto. 69

 Optično branje na računalnik. 70

Vsebina

Menijski seznam načina Scan.	71
Optično branje z računalnika.	71
Optično branje v načinu Office Mode (Pisarniški način).	71
Optično branje v načinu Professional Mode (Napredni način).	73
Funkcije prilagoditve slike.	75
Predogled in prilagoditev območja optičnega branja.	78
Podatki o programski opremi.	80
Zagon gonilnika Epson Scan.	80
Kako zagnati drugo programsko opremo za optično branje.	80

Pošiljanje telefaksov

Priklop na telefonsko linijo.	82
Združljiva telefonska omrežja in telefonski kabli.	82
Priklop izdelka na telefonsko omrežje.	82
Priklop telefonske naprave.	83
Nastavitev faksiranja.	84
Osnovne nastavitve.	84
Napredne nastavitve.	88
Pošiljanje telefaksov.	89
Osnovni postopki.	89
Druge možnosti.	91
Prejemanje telefaksov.	95
Nastavitev načina prejemanja.	95
Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov	95
Prejemanje faksa s pozivanjem.	101
Ročno sprejemanje faksa.	102
Preverjanje stanja in zgodovine opravi faksiranja	103
Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih (samo pri seriji WF-7610/WF-7620).	103
Uporaba statusnega menija.	104
Tiskanje poročila faksiranja.	105
Menijski seznam načinov telefaksa.	106

Nastavitve seznama stikov

Ustvarjanje stika.	107
Ustvarjanje skupine.	108

Seznam menijev na nadzorni plošči

Način Copy.	110
Način Memory Device.	111

Način Fax.	112
Način Scan.	112
Način Setup.	115
Nastavitve za System Administration.	116
Contacts.	121
Presets.	121
Status Menu.	122

Informacije o kartušah s črnilom in potrošnem materialu

Kartuše s črnilom.	123
Vzdrževalni zaboj.	124

Zamenjava kartuš s črnilom

Varnostna navodila, previdnostni ukrepi in specifikacije za kartuše s črnilom.	125
Varnostna navodila.	125
Previdnostni ukrepi pri zamenjavi kartuše s črnilom.	126
Specifikacije kartuše s črnilom.	127
Preverjanje stanja kartuš s črnilom.	127
V sistemu Windows.	127
V sistemu Mac OS X.	128
Uporaba nadzorne plošče.	129
Začasno tiskanje s črno kartušo, če so barvne porabljene.	130
V sistemu Windows.	130
V sistemu Mac OS X.	132
Varčevanje s črno barvo, ko je kartuša skoraj prazna (samo za Windows).	133
Zamenjava kartuše s črnilom.	134

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

Preverjanje šob tiskalne glave.	138
Uporaba pripomočka Nozzle Check (Preverjanje šob) za Windows.	138
Uporaba pripomočka Nozzle Check (Preverjanje šob) za Mac OS X.	138
Uporaba nadzorne plošče.	139
Čiščenje tiskalne glave.	139
Uporaba pripomočka Head Cleaning (Čiščenje glave) za Windows.	140
Uporaba pripomočka Head Cleaning (Čiščenje glave) za Mac OS X.	140
Uporaba nadzorne plošče.	141
Poravnava tiskalne glave.	141

Vsebina

Uporaba pripomočka Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) za Windows.	141	Odstranjevanje zagozdenega papirja iz izdelka	173
Uporaba pripomočka Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) za Mac OS X.	142	Odstranjevanje zagozdenega papirja iz kasete za papir.	175
Uporaba nadzorne plošče.	142	Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)	177
Nastavitev omrežnih storitev.	143	Preprečevanje zagozdenja papirja.	179
Spletna konfiguracija.	143	Ponovno tiskanje po zastoju papirja (samo za Windows).	179
Nastavitve e-poštnega strežnika.	144	Pomoč za kakovost tiskanja.	180
Skupna raba izdelka za tiskanje.	146	Vodoravne proge.	181
Čiščenje izdelka.	146	Navpična neporavnava ali vezava.	181
Čiščenje zunanosti izdelka.	146	Napačne ali manjkajoče barve.	182
Čiščenje notranosti izdelka.	147	Zamegljeni ali razmazani izpisi.	182
Zamenjava vzdrževalnega zaboja.	148	Druge težave pri tiskanju.	184
Kako preveriti stanje vzdrževalnega zaboja.	148	Nepravilni ali nečitljivi znaki.	184
Previdnostni ukrepi pri vzdrževalnem zaboju	148	Nepravilni robovi.	184
Zamenjava vzdrževalnega zaboja.	148	Izpis ima rahel nagib.	184
Prenašanje izdelka.	150	Velikost ali položaj kopirane slike ni pravilen	185
Preverjanje in namestitve programske opreme.	152	Obrnjena slika.	185
Preverite programsko opremo, ki je nameščena na vašem računalniku.	152	Tiskajo se prazne strani.	185
Namestitev programske opreme.	153	Natisnjena stran je razmazana.	185
Odstranitev programske opreme.	153	Tiskanje je prepočasno.	186
V sistemu Windows.	153	Papir se ne podaja pravilno.	186
V sistemu Mac OS X.	154	Papir se ne podaja.	186
		Podajanje več strani.	187
Prenos podatkov z zunanjo napravo za shranjevanje		Papir je vstavljen napačno.	187
Previdnostni ukrepi v napravah za shranjevanje	156	Papir ni v celoti izvržen ali je zmečkan.	187
Kopiranje datotek med napravo za shranjevanje in računalnikom.	156	Izdelek ne tiska.	187
Kopiranje datotek na računalnik.	156	Vse luči so izklopljene.	187
Shranjevanje datotek v napravo za shranjevanje.	157	Lučke so zasvetile in nato ugasnile.	187
		Lučke nadzorne plošče svetijo.	188
		Po zamenjavi kartuše se prikaže napaka črnila	188
Indikatorji napak		Druge težave.	190
Sporočila o napakah na nadzorni plošči.	159	Tiho tiskanje navadnega papirja.	190
Koda napake v meniju Status Menu.	160	Pomnilniške kartice ni mogoče prepoznati.	190
		Reža za zadnji podajalnik papirja je odstranjena (samo pri seriji WF-7610/ WF-7620).	190
Odpravljanje težav s tiskanjem/ kopiranjem		Odpravljanje težav pri optičnem branju	
Prepoznavanje težave.	164	Težave, na katere opozarjajo sporočila na zaslonu LCD ali lučka stanja.	191
Preverjanje stanja izdelka.	165	Težave pri začetku optičnega branja.	191
Zagozditve papirja.	167	Kako odblokirati Epson Event Manager.	192
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnjega pokrova.	168		

Vsebina

Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov (SPD).	192
Uporaba programske opreme, ki ni gonilnik Epson Scan.	193
Težave s podajanjem papirja.	193
Papir se umaže.	193
Podanih je več listov papirja.	193
Zagozdeni papir v samodejnem podajalniku dokumentov (SPD)	193
Težave s časom optičnega branja.	193
Težave z optično prebranimi slikami.	193
Kakovost optičnega branja je nezadovoljiva.	193
Območje ali smer optičnega branja je nezadovoljiva.	195
Druge težave.	196
Tiho optično branje.	196
Optično prebrane slike ni mogoče poslati po e-pošti.	196
Težav ni mogoče odpraviti tudi po uporabi vseh rešitev.	196

Odpravljanje težav s faksiranjem

Faksov ni mogoče pošiljati in prejemati.	197
"Pojavi se napaka "No dial tone detected.".	198
Pojavi se napaka zapolnjenosti pomnilnika.	198
Težave s kakovostjo.	198
Pri poslanih faksih.	198
Pri prejetih faksih.	198
Druge težave.	199
Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil.	199
Čas in datum poslanega ali prejetega faksa nista pravilna.	199
Prejetih faksov ni mogoče shraniti na zunanjo napravo za shranjevanje.	199
Faksi se pošljejo v napačni velikosti.	199
Prejetih faksov ni mogoče posredovati po e-pošti.	199

Informacije o izdelkih

Sistemske zahteve.	200
V sistemu Windows.	200
V sistemu Mac OS X.	200
Tehnični podatki.	200
Specifikacije tiskalnika.	200
Specifikacije optičnega bralnika.	203
Specifikacija samodejnega podajalnika dokumentov (SPD).	203

Specifikacije faksa.	204
Specifikacije omrežnega vmesnika.	204
Pomnilniška kartica.	205
Mehanske specifikacije.	206
Električne specifikacije.	207
Okoljske specifikacije.	209
Standardi in odobritve.	209
Vmesnik.	210
Zunanja naprava USB.	210

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo.	211
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo.	211
Preden stopite v stik s podjetjem Epson.	211
Pomoč uporabnikom v Evropi.	212
Pomoč uporabnikom v Tajvanu.	212
Pomoč uporabnikom v Avstraliji.	213
Pomoč uporabnikom v Singapurju.	213
Pomoč uporabnikom na Tajskem.	214
Pomoč uporabnikom v Vietnamu.	214
Pomoč uporabnikom v Indoneziji.	214
Pomoč za uporabnike v Hong Kongu.	215
Pomoč uporabnikom v Maleziji.	216
Pomoč uporabnikom na Filipinih.	217

Stvarno kazalo

Uvod

Kje poiskati informacije

Najnovejša različica spodaj navedenih priročnikov je na voljo na spletnem mestu družbe Epson za podporo.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

Začnite tukaj (v papirnati obliki):

v njem najdete uvod v izdelek in storitve.

Osnovni vodič (v papirnati obliki):

Ponujajo osnovne informacije za uporabo izdelka z računalnikom. Ta priročnik morda ne bo priložen, kar je odvisno od modela in regije.

Pomembni varnostni napotki (v papirnati obliki):

v njem najdete navodila za zagotavljanje varne rabe izdelka. Ta priročnik morda ne bo priložen, kar je odvisno od modela in regije.

Navodila za uporabo (PDF):

v njem najdete podrobna navodila za upravljanje, varnost in odpravljanje težav. Uporabite vodič, ko uporabljate izdelek z računalnikom ali ob uporabi naprednih možnosti kot je obojestransko tiskanje.

Omrežni vodič (PDF):

v njem najdete navodila za omrežne nastavitve računalnika, pametnega telefona ali izdelka ter za reševanje težav.

Priročnik za skrbnike (PDF):

namenjen je skrbniku sistema in vsebuje informacije o upravljanju varnosti in nastavitvah izdelka.

Funkcije, ki so na voljo

Preverite kaj je na voljo za vaš izdelek.

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Tiskanje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopiranje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Uvod

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Optično branje na računalnik							
Optično branje na pomnilniško napravo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Optično branje v omrežno mapo							
Optično branje v e-pošto	✓	✓	✓	✓	Samo Avstralija in Nova Zelandija	✓	Samo Avstralija in Nova Zelandija
Posredovanje faksa v omrežno mapo							
Posredovanje faksa v e-pošto	✓	✓	✓	✓			
LDAP*	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Kaseta za papir 2	-	-	✓	✓	-	-	✓

* Za več podrobnosti glejte spletni Priročnik za skrbnike.

Svarila, pomembna opozorila in opombe

Svarila, pomembna opozorila in opombe v tem priročniku so označeni s spodaj navedenimi simboli in imajo naslednji pomen.



Pozor

morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.



Pomembno

morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

Opomba

opozarja na uporabne nasvete in omejitve glede upravljanje izdelka.

Različice operacijskih sistemov

V tem priročniku so uporabljene naslednje kratice.

- Windows 8 se nanaša na Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 se nanaša na Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional, in Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista se nanaša na Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition in Windows Vista Ultimate Edition.

Uvod

- ❑ Windows XP se nanaša na Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition in Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 se nanaša na Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 se nanaša na Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition in Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 se nanaša na Windows Server 2008 R2 Standard Edition in Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 se nanaša tudi na Windows Server 2003 Standard Edition in Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition in Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X se nanaša na Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Uporaba storitve Epson Connect

S storitvijo Epson Connect in storitvami drugih podjetij lahko preprosto tiskate neposredno iz svojega pametnega telefona, tabličnega računalnika ali prenosnega računalnika, in sicer kadar koli in praktično kjer koli po svetu. Za več informacij o tiskanju in drugih storitvah, obiščite naslednje spletno mesto:

<https://www.epsonconnect.com/> (portal storitve Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)



Opomba:

Nastavitve omrežnih storitev lahko opravljate s spletnim brskalnikom na računalniku, pametnem telefonu, tabličnem računalniku ali prenosniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot izdelek.

➔ *“Nastavitev omrežnih storitev” na strani 143*

Pomembna navodila

Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da zagotovite varno uporabo tega izdelka. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo. Upoštevajte tudi vsa opozorila in navodila, ki so označena na izdelku.

- Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen izdelku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem izdelkom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v navodilih izdelka.
- V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel izdelka in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v izdelek; izdelek je padel na tla ali je poškodovano ohišje; izdelek ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- Izdelek postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- Izdelek ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- Pazite, da po izdelku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte izdelka z mokrimi rokami.
- Ta izdelek mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- Telefona ne uporabljajte med nevihtami. saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

Pomembna navodila

- ❑ Pri seriji WF-7610/WF-7620: Izdelek je težek, zato naj ga vedno dvigujeta vsaj dve osebi. Osebi, ki dvigujeta izdelek, naj zavzameta pravilna položaja (glejte spodaj).



Opomba:

Varnostna navodila za kartuše s črnilom so navedena v tem poglavju.

➔ [“Zamenjava kartuš s črnilom” na strani 125](#)


Nasveti za uporabo izdelka in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe izdelka ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.

Namestitev/uporaba izdelka

- ❑ Ne blokirajte ali pokrivajte zračnih poti in odprtih na izdelku.
- ❑ Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki izdelka.
- ❑ Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali nadzorni sistemi zraka, ki se redno vklaplajo in izklaplajo.
- ❑ Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- ❑ Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- ❑ Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozli. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.

Pomembna navodila

- Če pri izdelku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, kjer je priključen izdelek zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da izdelku zagotovi ustrezno zaščito pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmerne toka.
- Ko ta izdelek s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- Izdelek postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Izdelek ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Med shranjevanjem ali prevozom izdelka ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Za izdelkom omogočite prostor za kable, nad njim pa dovolj prostora, da lahko normalno dvignete pokrov izdelka.
- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Izdelek zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.
- Skozi reže izdelka ne vstavljajte predmetov.
- Med tiskanjem v izdelek ne vstavljajte rok in se ne dotikajte kartuš s črnilom.
- Ne dotikajte se belega ploščatega kabla v notranjosti izdelka.
- Znotraj in okrog izdelka ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Držala kartuše s črnilom ne premikajte ročno, ker lahko s tem poškodujete izdelek.
- Izdelek vedno izklopite z gumbom . Izdelka ne izključite ali prekinite napajanja, dokler se zaslon LCD ne izklopi popolnoma.
- Pred prevozom izdelka se prepričajte, da je tiskalna glava v domačem položaju (skrajno desno) in da so kartuše s črnilom nameščene.
- Pri zapiranju optičnega bralnika pazite, da si ne priščipnete prstov.
- Če izdelka ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.
- Pri vstavljanju izvirnikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika.

Uporaba izdelka z brezžično povezavo

- Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme in celo povzročijo okvare. Če izdelek uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja v zdravstveni ustanovi ter vsa opozorila in napotke na medicinski opremi.

Pomembna navodila

- ❑ Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko negativno vplivajo na avtomatsko krmiljene naprave, kot so avtomatska vrata in požarni alarmi, zato lahko povzročijo nesreče. Če izdelek uporabljate v bližini avtomatsko krmiljenih naprav, upoštevajte vsa opozorila in napotke na teh napravah.

Uporaba pomnilniških kartic

- ❑ Ne odstranjajte pomnilniške kartice in ne izklaplajte izdelka, kadar lučka za pomnilniško kartico utripa.
- ❑ Načini uporabe pomnilniških kartic so odvisni od vrste kartice. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, priloženo pomnilniški kartici.
- ❑ Uporabljajte samo pomnilniške kartice, ki so združljive z izdelkom.
➔ [“Pomnilniška kartica” na strani 205](#)

Uporaba zaslona LCD

- ❑ Zaslون LCD lahko vsebuje nekaj drobnih svetlih ali temnih točk in ima lahko zaradi svojih lastnosti neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je zaslon kakor koli poškodovan.
- ❑ Za čiščenje zaslona LCD ali zaslona na dotik uporabite samo suho in mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- ❑ Zunanji pokrov zaslona LCD lahko ob močnem trku počni. Če površina plošče počni ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- ❑ S prstom se nežno dotaknite zaslona na dotik. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- ❑ Ne uporabljajte predmetov z ostro konico, kot so kemični svinčnik, oster svinčnik, tablično pisalo in tako dalje.
- ❑ Kondenzacija v notranjosti tablice lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

Rokovanje s kartušami s črnilom

Varnostna navodila, povezana s črnilom, in nasvete/opozorila za izdelek najdete v povezanem razdelku (pred razdelkom “Zamenjava kartuš s črnilom”).

- ➔ [“Zamenjava kartuš s črnilom” na strani 125](#)

Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo izdelka upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- ❑ Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- ❑ Neuporabljene poštno znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštno elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- ❑ Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pomembna navodila

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:

Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskoppravno varovanih gradiv:

- Izdelke je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

Zaščitite vaše osebne informacije

Ta izdelek vam omogoča, da shranite imena in telefonske številke v njegov spomin četudi je napajanje izklopljeno.

V primeru odstranitve ali prenosa naprave na drugo osebo, za izbris spomina sledite naslednjemu meniju.

Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings

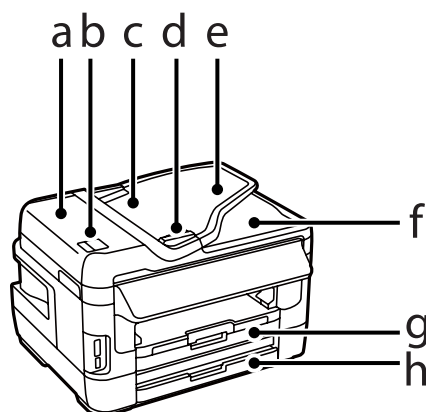
Spoznavanje izdelka

Opomba:

Slike, uporabljene v tem priročniku, so iz podobnega modela izdelka. Čeprav se lahko razlikujejo od vašega izdelka, je način delovanja enak.

Deli izdelka

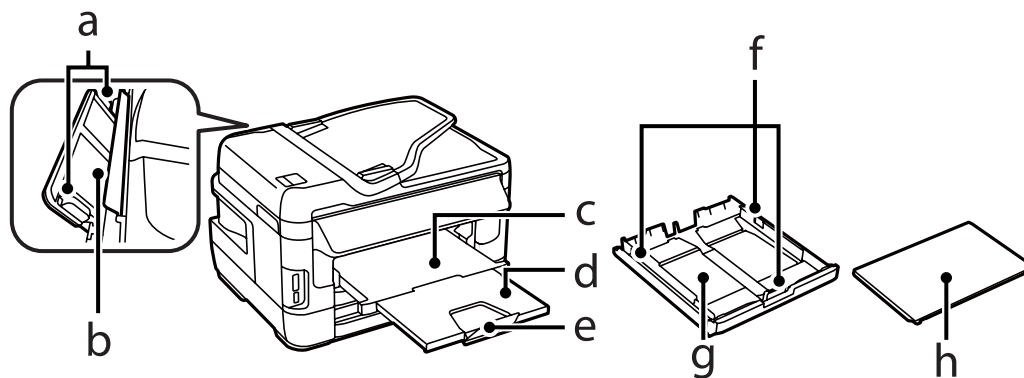
Serijska WF-7610/WF-7620



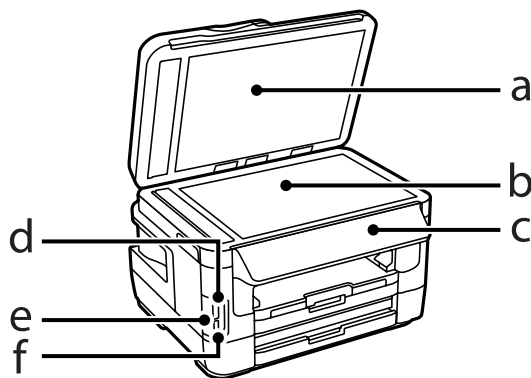
a.	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)
b.	Ročica samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)
c.	Samodejni podajalnik dokumentov (SPD)
d.	Vodilo robov
e.	Podajalni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov (sem položite izvornike, ki jih želite kopirati)
f.	Zunanji pladenj samodejnega podajalnika dokumentov (to je izhodni pladenj za izvornike, ko jih kopirate)
g.	Kaseta za papir 1
h.	Kaseta za papir 2*

* Kaseta za papir 2 je na voljo samo pri seriji WF-7620.

Spoznavanje izdelka

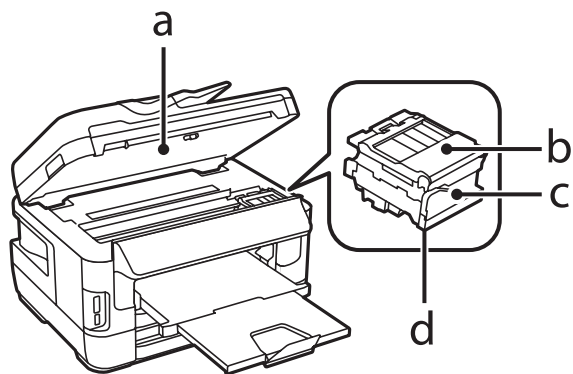


a.	Vodila robov
b.	Reža za zadnji podajalnik papirja
c.	Zunanji pladenj
d.	Podaljšek zunanjega pladnja
e.	Ustavljajnik
f.	Vodila robov
g.	Kaseta za papir
h.	Pokrov kasete za papir

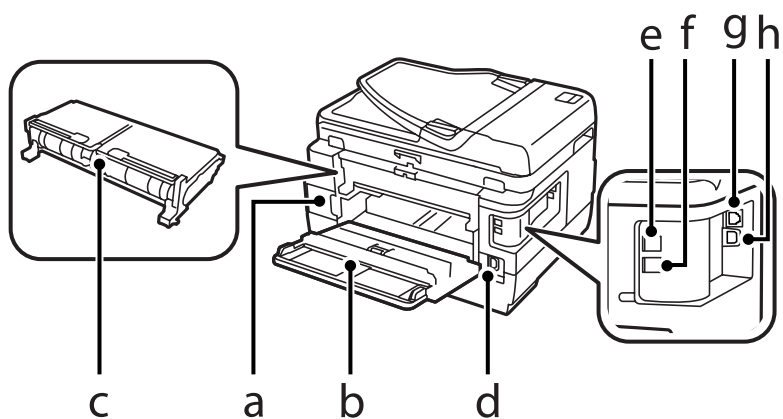


a.	Pokrov za dokumente
b.	Steklena plošča optičnega bralnika
c.	Nadzorna plošča
d.	Reža za pomnilniško kartico
e.	Lučka za pomnilniško kartico
f.	Vrata USB zunanjega vmesnika

Spoznavanje izdelka



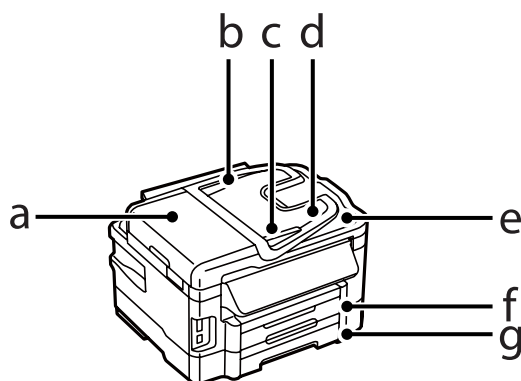
a.	Optični bralnik
b.	Pokrov kartuše s črnilom
c.	Držalo kartuše s črnilom
d.	Tiskalna glava (pod držalom kartuše s črnilom)



a.	Vzdrževalni zaboj
b.	Zadnji pokrov 1
c.	Zadnji pokrov 2 (samodejno dvostransko tiskanje)
d.	Napajanje
e.	Vrata LINE
f.	Vrata EXT.
g.	Vrata LAN
h.	Priključek USB

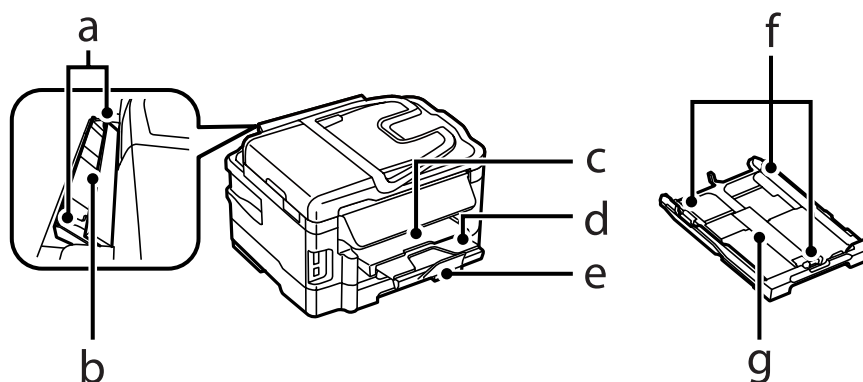
Spoznavanje izdelka

Serijska WF-3620/WF-3640



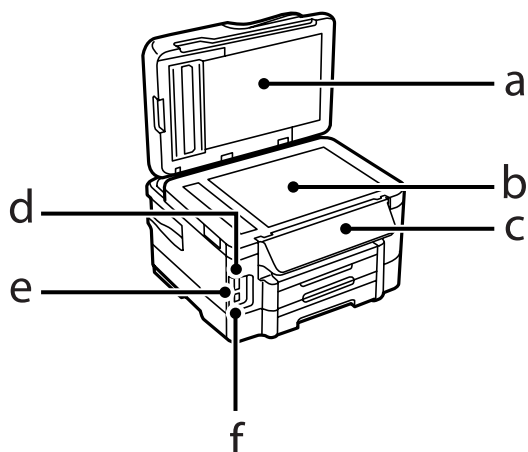
a.	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)
b.	Samodejni podajalnik dokumentov (SPD)
c.	Vodilo robov
d.	Podajalni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov (sem položite izvornike, ki jih želite kopirati)
e.	Zunanji pladenj samodejnega podajalnika dokumentov (to je izhodni pladenj za izvornike, ko jih kopirate)
f.	Kaseta za papir 1
g.	Kaseta za papir 2*

* Kaseta za papir 2 je na voljo samo pri seriji WF-3640.

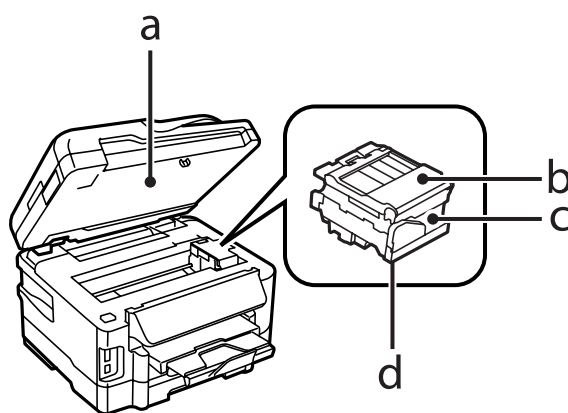


a.	Vodila robov
b.	Reža za zadnji podajalnik papirja
c.	Zunanji pladenj
d.	Podaljšek zunanjega pladnja
e.	Ustavljajnik
f.	Vodila robov
g.	Kaseta za papir

Spoznavanje izdelka

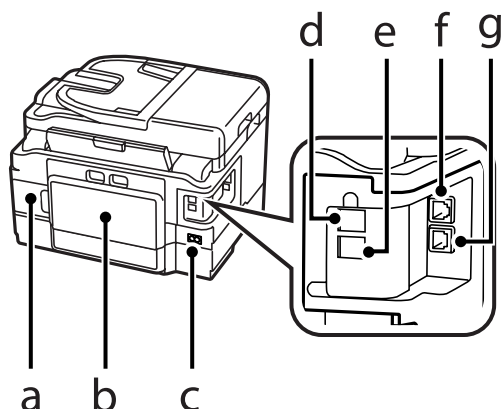


a.	Pokrov za dokumente
b.	Steklena plošča optičnega bralnika
c.	Nadzorna plošča
d.	Reža za pomnilniško kartico
e.	Lučka za pomnilniško kartico
f.	Vrata USB zunanjega vmesnika



a.	Optični bralnik
b.	Pokrov kartuše s črnilom
c.	Držalo kartuše s črnilom
d.	Tiskalna glava (pod držalom kartuše s črnilom)

Spoznavanje izdelka



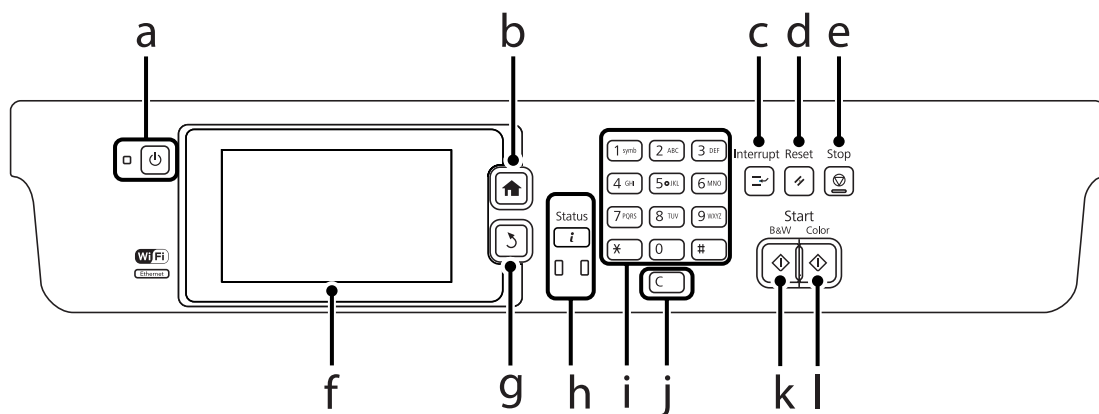
a.	Vzdrževalni zabo
b.	Zadnji pokrov (samodejno dvostransko tiskanje)
c.	Napajanje
d.	Vrata LINE
e.	Vrata EXT.
f.	Vrata LAN
g.	Priključek USB

Vodič po nadzorni plošči

Opomba:

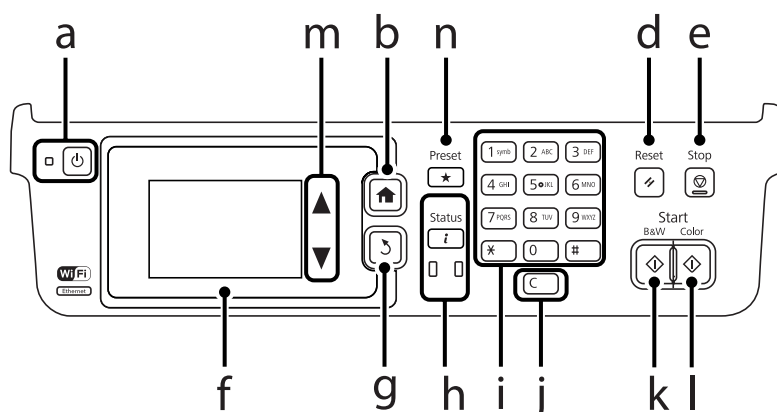
- Zasnova nadzorne plošče je lahko odvisna od kraja.
- Čeprav se lahko zasnova nadzorne plošče in prikazanih elementov na zaslonu LCD, kot so imena menijev in možnosti, med seboj razlikuje od dejanskega izdelka, je način delovanja enak.

Serija WF-7610/WF-7620



Spoznavanje izdelka

Serijska WF-3620/WF-3640



	Gumbi/lučke	Funkcija
a.		Vklopi ali izklopi tiskalnik. Ko vklopite izdelek, zasveti lučka za vklop. Lučka utripa, kadar izdelek tiska/kopira/optično bere/pošilja telefaks, poteka menjava kartuše, poteka polnjenje kartuše ali se čisti glava tiskalnika.
b.		Vrnitev v glavni meni. Preklaplja med načini v glavnem meniju.
c.		Prekine trenutni tiskalni posel in omogoči izvedbo drugega tiskalnega posla ali kopiranja. Če želite nadaljevati prekinjeni posel, znova pritisnite ta gumb.
d.		Ponastavitev na uporabniške privzete nastavitve. Če uporabniških privzetih nastavitvev ni, se izdelek ponastavi na tovarniške nastavitve.
e.		Ustavi trenutni postopek.
f.	-	Zaslon LCD prikaže menije. Če ima vaš izdelek zaslon na dotik, lahko s premikom prsta drsite po zaslonu LCD. Če se zaslon na dotik ne odziva, pritisnite močnejše. Če nekaj minut ne izvedete ničesar, se vrne na začetni zaslon.
g.		Prekliče/se vrne v prejšnji meni.
h.		Prikaže Status Menu. ➔ "Status Menu" na strani 25 V primeru napake oranžna lučka na levi zasveti ali utripa. Napako lahko preverite v Status Menu. Ko izdelek obdeluje podatke, modra lučka na desni utripa. Če obstajajo posli za tiskanje/optično branje/faksiranje, ki čakajo na obdelavo, lučka sveti.
i.	0 - 9 *, #	Navede datum/čas ali število kopij, kot tudi številke telefaksa. Vnese alfanumerične znake in preklaplja med velikimi začetnicami, malimi začetnicami in številkami vsakokrat, ko je pritisnjen. Za lažji vnos besedila, namesto teh gumbov, uporabite programsko tipkovnico.
j.	c	Počisti število kopij in številko faksa.
k.		Začne tiskanje/kopiranje/optično branje/pošlje telefaks črno-belih dokumentov.
l.		Začne tiskanje/kopiranje/optično branje/pošlje telefaks barvnih dokumentov.
m.		Pomika zaslon.

Spoznavanje izdelka











	Gumbi/lučke	Funkcija
n.	★*2	Prikaže seznam prednastavitev, ki ste jih registrirali.

*1 Ta gumb je na voljo le pri seriji WF-7610/WF-7620.








*2 Ti gumbi so na voljo le pri seriji WF-3620.

Ikone stanja





Glede na stanje izdelka so na nadzorni plošči prikazane naslednje ikone. Pritisnite ikono Wi-Fi ali ikono stanja omrežja, da preverite trenutne nastavitve omrežja in nastavite Wi-Fi.

Ikone	Opis
	Prikaže pomoč z navodili za npr. vstavljanje papirja in postavljanje dokumenta.
	Na samodejnem podajalniku dokumentov (SPD) je dokument.
	Ena ali več kartuš s črnilom je skoraj prazna, ali pa je vzdrževalni zaboj skoraj poln. Pritisnite i , da odprete Status Menu, izberite Printer Information in preverite stanje potrošnega materiala.
	Označuje, da je ena ali več kartuš s črnilom prazna, ali pa je vzdrževalni zaboj poln. Pritisnite i , da odprete Status Menu, izberite Printer Information in preverite stanje potrošnega materiala.
	Označuje, da so v izdelku shranjeni neprebrani ali nenatisnjeni faksi. Če nastavite shranjevanje prejetih faksov v računalnik ali zunanjo napravo za shranjevanje, ta ikona označuje, da prejeti faksi niso bili shranjeni v računalnik ali napravo za shranjevanje.
	Označuje, da tiskalnik prejema ali pošilja fakse.
	Označuje porabo pomnilnika za faks.
	Označuje, da je pomnilnik za faks poln.
	Označuje, da je vzpostavljanje povezave Wi-Fi ali Ethernet v teku.
	Označuje, da povezava Ethernet ni vzpostavljena.







Spoznavanje izdelka

Ikone	Opis
	Označuje, da je povezava Ethernet vzpostavljena.
	Označuje, da povezava Wi-Fi ni vzpostavljena.
	Označuje, da je prišlo do napake omrežja Wi-Fi oz. da izdelek išče povezavo.
	Označuje, da je povezava Wi-Fi vzpostavljena. Število črtic označuje jakost signala povezave.
	Označuje, da je vzpostavljena povezava Ad hoc.
	Označuje, da je vzpostavljena povezava v načinu Wi-Fi Direct.
	Označuje, da je vzpostavljena povezava v načinu preproste dostopne točke.

Ikone za posamezen način

Ikone	Opis
	Vstopi v način Copy. ➔ "Kopiranje" na strani 48
	Vstopi v način Scan. ➔ "Optično branje z nadzorne plošče" na strani 68
 	Vstopi v način Fax. ➔ "Pošiljanje telefaksov" na strani 82 Številka, ki je prikazana na ikoni načina faksa, pri seriji WF-7610/WF-7620 označuje število neobdelanih prejetih faksov. "10+« se prikaže, ko je število neobdelanih opravil več kot 10. Dodatne podrobnosti najdete v poglavju, ki opisuje prikaz, ko prejeti faks ni bil obdelan. ➔ "Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih (samo pri seriji WF-7610/WF-7620)" na strani 103


Spoznavanje izdelka

Ikone	Opis
 *1	Odpre zaslon Presets.
	Vstopi v način Memory Device.
 *2	Prikaže seznam registriranih stikov za optično branje in faksiranje. ➔ "Nastavitve seznama stikov" na strani 107
	Prikaže stanje storitve Epson Connect. ➔ "Uporaba storitve Epson Connect" na strani 10
	Odpre zaslon z nastavitvami za Eco Mode. ➔ "Nastavitve za System Administration" na strani 116
	Vstopi v način Setup. ➔ "Način Setup" na strani 115

*1 Ikona je na voljo samo pri seriji WF-7610/WF-7620/WF-3640.

*2 Ta ikona je na voljo le pri seriji WF-7610/WF-7620.

Status Menu

V meniju Status Menu je prikazano trenutno stanje izdelka in opravil. Pritisnite  na nadzorni plošči.

Funkcija	Opis
Printer Information	Prikazuje stanje potrošnega materiala in morebitne napake, ki so se pojavile v izdelku. Če želite odpraviti napako, jo izberite na seznamu, da prikažete sporočilo o napaki.
Job Monitor	Prikaže seznam poslov v izvajanju in poslov, ki čakajo na obdelavo.
Job History	Prikaže zgodovino poslov. Če posel spodleti, je v zgodovini prikazana koda napake. Koda napake in rešitev za napako lahko preverite v naslednjem poglavju. ➔ "Koda napake v meniju Status Menu" na strani 160
Job Storage	Izberite Inbox , da prikažete prejete fakse, ki so shranjeni v pomnilniku izdelka.










Ikone na programski tipkovnici za zaslon LCD

S programsko tipkovnico lahko vnašate znake in simbole, da registrirate stik, spremenite omrežne nastavitve ipd. Na zaslonu s programsko tipkovnico so prikazane naslednje ikone.

Opomba:

Ikone, ki so na voljo, so odvisne od nastavitvenega elementa.

Spoznavanje izdelka

Ikone	Opis
	Preklopi med velikimi in malimi črkami.
  	Zamenja vrsto znakov. 123#: Omogoča vnos števil in simbolov. ABC: Omogoča vnos črk abecede. AAA: Omogoča vnos posebnih znakov, kot so npr. preglasi in naglasi.
	Spremeni postavitev tipkovnice.
	Vnese presledek.
	Izbriše znak levo od kazalke.
	Potrdi vnesene znake.
	Vnese vezaj (-) na zaslonu za vnos številke faksa. En vezaj pomeni trisekundni premor izdelka med klicanjem.

Ravnanje s papirjem in mediji

Uvod za uporabo, nalaganje in shranjevanje medijev

Dobre rezultate lahko dosežete z večino vrst navadnega papirja. Vendar pa premazani papir omogoča vrhunske tiske saj vpija manj črnila.

Epson ponuja posebne papirje, oblikovane za črnilo, ki ga uporabljajo brizgalni izdelki družbe Epson, in priporoča uporabo teh papirjev za visokokakovostne rezultate.

Pri vstavljanju posebnega papirja Epson najprej preberite list z navodili, ki je priložen papirju, in upoštevajte naslednje točke.

Opomba:

- Papir vstavite v kaseto za papir tako, da je stran, na katero želite tiskati, obrnjena navzgor. Natisljiva stran je ponavadi bolj bela ali sijajna. Če želite več informacij, si preberite list z navodili, ki je priložen papirju. Nekatere vrste papirja imajo obrezane robove, da vam pomaga prepoznati pravilno smer vstavljanja.
- Če je papir zvit, ga pred vstavljanjem izravnajte ali rahlo upognite v drugo stran. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči, da se črnilo na izpisu razmaže.



Skladiščenje papirja

Takoj po končanem tiskanju neporabljen papir vrnite v originalno embalažo. Ko rokujete s posebnim medijem, Epson priporoča shranjevanje izpisov v plastični vrečki, ki jo je mogoče zatesniti. Neporabljen papir hranite proč od visoke temperature, vlažnosti in neposredne sončne svetlobe.

Izbiranje papirja

V naslednji tabeli so prikazani podprti tipi papirja. Zmogljivost nalaganja, vir papirja in možnost tiskanja brez roba se razlikujejo glede na papir, kot je prikazano spodaj.

Ravnanje s papirjem in mediji

Serija WF-7610/WF-7620

Vrsta medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi ali višina)			Tiskanje brez roba	Obojestransko tiskanje
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2*1	reža za zadnji podajalnik papirja		
Navaden papir*2	A3	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Legal	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	Letter	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A4	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	B5	27,5 mm*3	27,5 mm*3	1	-	✓
	A5	27,5 mm*3	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm*3	-	1	-	-
	Uporabniško določena velikost	1	1	1	-	✓
Debel papir*4	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Uporabniško določena velikost	-	-	1	-	-
Ovojnica	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)	A4	200*3	200*3	1	-	✓

Ravnanje s papirjem in mediji

Vrsta medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi ali višina)			Tiskanje brez roba	Obojestransko tiskanje
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2*1	reža za zadnji podajalnik papirja		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Težak matiran papir)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcev)	20	-	1	✓	-
	široki format 16:9 (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcev)	20	-	1	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Svetleč papir za fotografije)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcev)	20	-	1	✓	-

*1 Kaseta za papir 2 morda ne bo na voljo, odvisno od izdelka.

*2 Navaden papir pomeni papir s težo 64g/m² (17 lb) do 90 g/m² (24 lb).

Vključuje tudi vnaprej potiskan papir, papir s pisemsko glavo, barvan papir in recikliran papir.

Ravnanje s papirjem in mediji

Prepričajte se, da uporabljate papir z vzdolžnimi vlakni. Če niste prepričani o vrsti papirja, ki ga uporabljate, na ovojnini papirja ali pri proizvajalcu preverite specifikacije papirja.

*3 Kapaciteta vstavljanja za ročno dvostransko tiskanje je 30 listov.

*4 Debel papir pomeni papir s težo 91 g/m² (25 lb) do 256 g/m² (68 lb).

Serija WF-3620/WF-3640

Vrsta medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi ali višina)			Tiskanje brez roba	Obojestransko tiskanje
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2*1	reža za zadnji podajalnik papirja		
Navaden papir*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A4	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	B5	27,5 mm*4	27,5 mm*4	1	-	✓
	A5	27,5 mm*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 mm*4	-	-	-	-
	Uporabniško določena velikost	1	1	1	-	✓
Debel papir*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Uporabniško določena velikost	-	-	1	-	-
Envelope (Ovojnica)	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)	A4	80	-	1	-	-

Ravnanje s papirjem in mediji

Vrsta medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi ali višina)			Tiskanje brez roba	Obojestransko tiskanje
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2*1	reža za zadnji podajalnik papirja		
Epson Matte Paper - Heavyweight (Težak matiran papir)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcev)	20	-	-	✓	-
	široki format 16:9 (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcev)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Svetleč papir za fotografije)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 palcev)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 palcev)	20	-	-	✓	-

*1 Kaseta za papir 2 morda ne bo na voljo, odvisno od izdelka.

*2 Navaden papir pomeni papir s težo 64g/m² (17 lb) do 90 g/m² (24 lb).

Vključuje tudi vnaprej potiskan papir, papir s pisemsko glavo, barvan papir in recikliran papir.

*3 Kapaciteta vstavljanja za ročno dvostransko tiskanje je 1 list.

*4 Kapaciteta vstavljanja za ročno dvostransko tiskanje je 30 listov.

*5 Velikosti papirja Legal in A5 nista na voljo za samodejno dvostransko tiskanje. Ti velikosti sta namenjeni samo ročnemu dvostranskemu tiskanju.

*6 Debel papir pomeni papir s težo 91g/m² (25 lb) do 256 g/m² (68 lb).

Ravnanje s papirjem in mediji

Opomba:

- Razpoložljivost papirja je odvisna od območja.
- Pri tiskanju na originalni papir Epson z uporabniško določeno velikostjo sta na voljo samo nastavitvi kakovosti tiskanja Standard (Standarden) oz. Normal (Običajno). Čeprav nekateri gonilniki za tiskalnik omogočajo izbiro boljše kakovosti tiskanja, se izpisi kljub temu natisnejo s kakovostjo Standard (Standarden) oz. Normal (Običajno).

Nastavitve vrste papirja na zaslonu LCD

Izdelek se samodejno prilagodi vrsti papirja, ki jo izberete v nastavitvah tiskanja. Zato so nastavitve vrste papirja tako pomembne. Te izdelku sporočajo, katero vrsto papirja uporabljate, in tako prilagodijo pokritost črnila. Spodnja tabela navaja nastavitve, ki jih morate izbrati za papir.

Za ta papir	Vrsta papirja na zaslonu LCD
Navaden papir* ¹	plain papers
Vnaprej potiskan papir* ¹	Preprinted
S pisemsko glavo* ¹	Letterhead
Barvan papir* ¹	Color
Recikliran papir* ¹	Recycled
Debel papir	Thick-Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)* ¹	plain papers
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Svetleč papir za fotografije)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Težak matiran papir)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)	Matte
Ovojnice	Envelope

*¹ S tem papirjem lahko tiskate dvostransko.

Nastavitve vrste papirja v gonilniku tiskalnika

Izdelek se samodejno prilagodi vrsti papirja, ki jo izberete v nastavitvah tiskanja. Zato so nastavitve vrste papirja tako pomembne. Te izdelku sporočajo, katero vrsto papirja uporabljate, in tako prilagodijo pokritost črnila. Spodnja tabela navaja nastavitve, ki jih morate izbrati za papir.

Ravnanje s papirjem in mediji

Za ta papir	Vrsta papirja v gonilniku tiskalnika
Navaden papir	plain papers (navadni papir)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)	plain papers (navadni papir)
Vnaprej potiskan papir	Preprinted (Vnaprej potiskan)
S pisemsko glavo	Letterhead (S pisemsko glavo)
Barvan papir	Color (Barva)
Recikliran papir	Recycled (Recikliran)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)	Epson Ultra Glossy (Papir z izredno svetlečim premazom Epson)
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)	Epson Premium Glossy (Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)	Epson Premium Semigloss (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson)
Epson Photo Paper, Glossy (Svetleč papir za fotografije)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Težak matiran papir)	Epson Matte (Matiran papir Epson)
Debel papir	Thick-Paper (Debel papir)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)	Epson Matte (Matiran papir Epson)
Ovojnice	Envelope (Ovojnica)

Opomba:

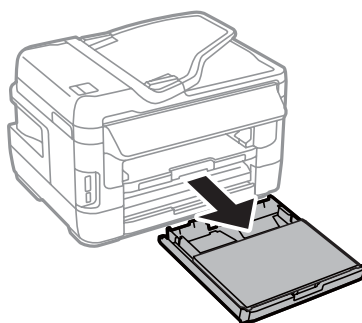
Razpoložljivost posebnega medija je odvisna od območja. Za najnovejše podatke o medijih, ki so na voljo v vašem območju, se obrnite na službo za podporo Epson.

➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 211](#)

Vstavljanje papirja v kaseto za papir

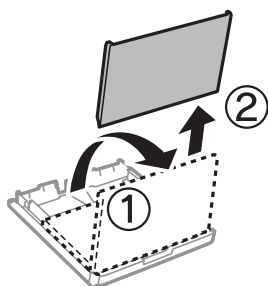
Za vstavljanje papirja sledite tem korakom:

- 1 Popolnoma izvlecite kaseto za papir.

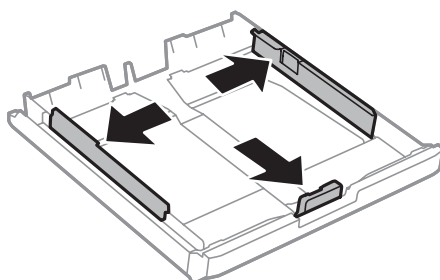


Ravnanje s papirjem in mediji

- 2** Pri seriji WF-7610/WF-7620: Odstranite pokrov.

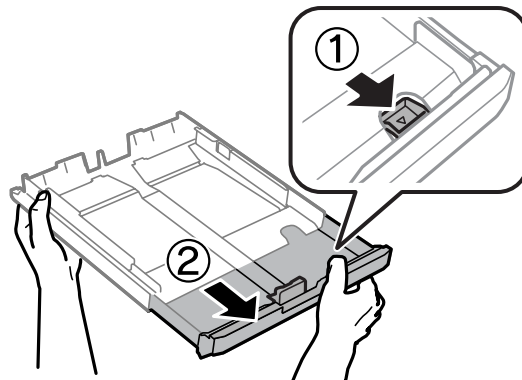


- 3** Vodila robov pripnite in potisnite na strani kasete za papir.

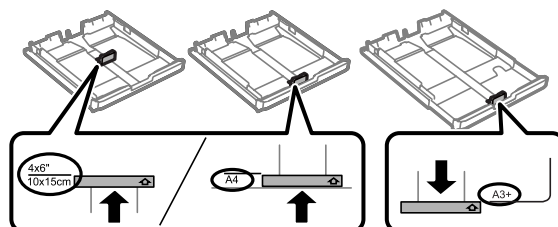


Opomba:

Če uporabljate papir, ki je večji od A4, razširite kaseto za papir do oznake na kaseti.



- 4** Da naravnate velikost papirja, vodilo robov pomaknite na ustrezno velikost.

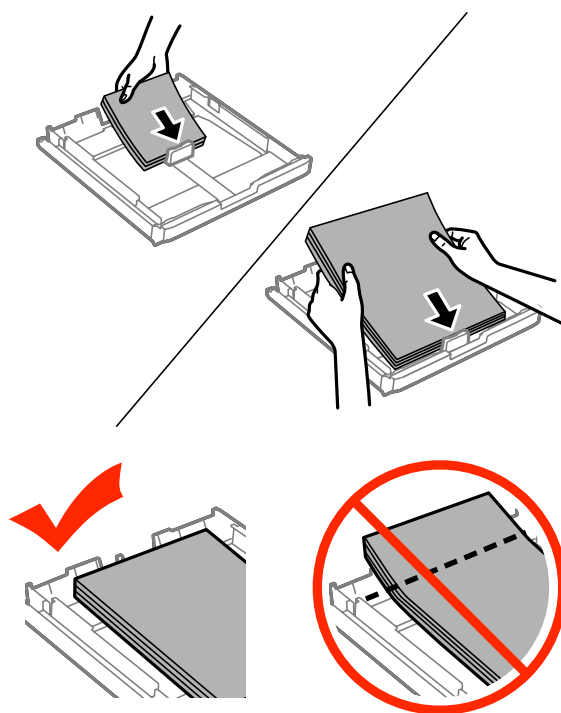


Opomba:

Papir z velikostjo več kot Legal je na voljo samo pri seriji WF-7610/WF-7620.

Ravnanje s papirjem in mediji

- 5** Naložite papir v smeri vodila robov in s stranjo na katero želite tiskati obrnjeno navzdol, ter preverite, da papir ne moli iz kasete.

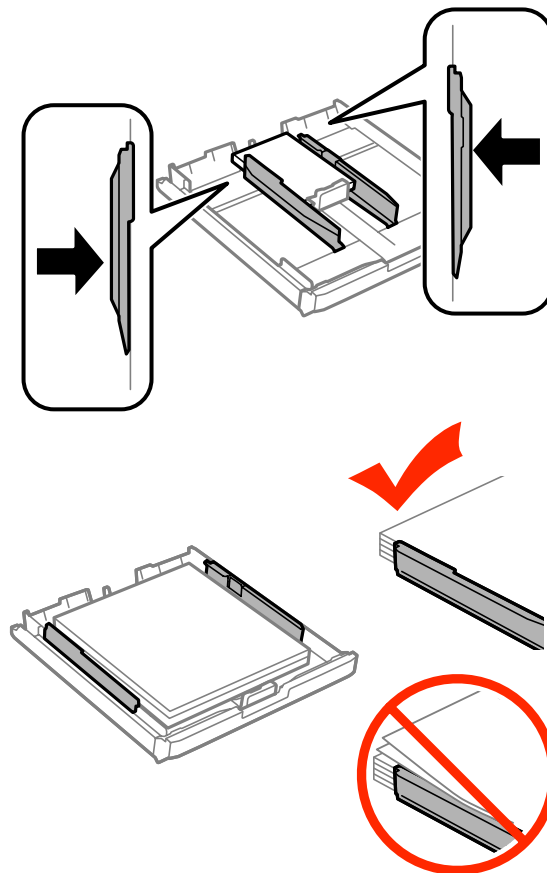


Opomba:

- Kaseta za papir 2 podpira samo papir dimenzije B5 ali večji.
- Pred vlaganjem robove papirja spihajte in poravnajte.

Ravnanje s papirjem in mediji

- 6 Vodila robov nastavite ob rob papirja.

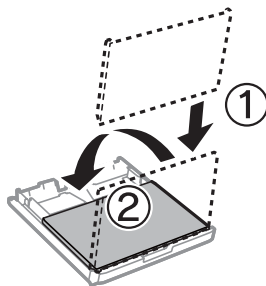


Opomba:

Ne nalagajte navadnega papirja nad ▼ oznako s puščico na notranji strani vodila robov.
Pri posebnih medijih Epson mora število listov biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.

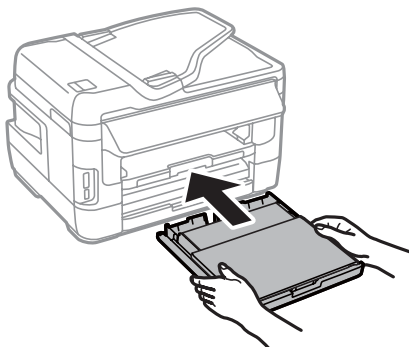
➔ ["Izbiranje papirja" na strani 27](#)

- 7 Pri seriji WF-7610/WF-7620: Znova namestite pokrov kasete za papir.



Ravnanje s papirjem in mediji

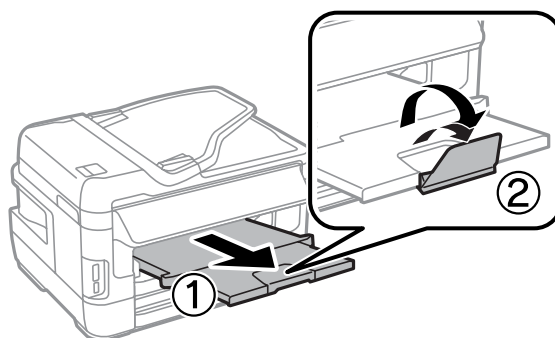
- 8** Kaseto naj bo ravna, ter jo počasi in pazljivo v celoti vstavite v izdelek.



Opomba:

Ko vstavite kaseto za papir, se samodejno prikaže zaslon za nastavitve velikosti in tipa papirja. Poskrbite, da se bodo nastavitve papirja ujemale s papirjem, ki ste ga naložili.

- 9** Izvlecite glavni pladenj in dvignite ustavljalnik.



Opomba:

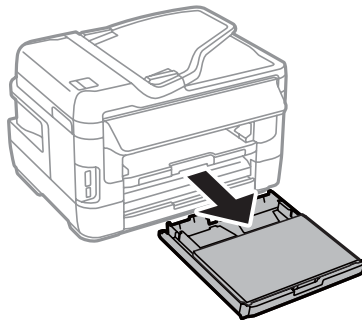
- Če želite tiskati na prosto dobavljiv preluknjan papir, glejte [“Nalaganje papirja in ovojnic v režo za zadnji podajalnik papirja” na strani 40.](#)
- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- Ne vstavite ali odstranite kasete za papir, medtem ko izdelek deluje.

Vstavljanje ovojnic v kaseto za papir

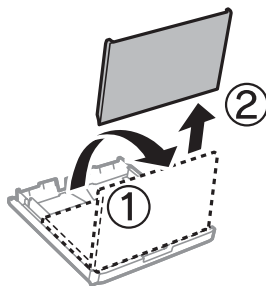
Za vstavljanje ovojnic sledite tem korakom:

Ravnanje s papirjem in mediji

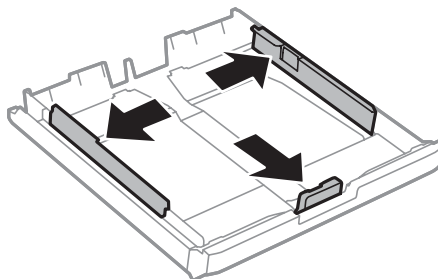
- 1 Popolnoma izvlecite kaseto za papir 1.



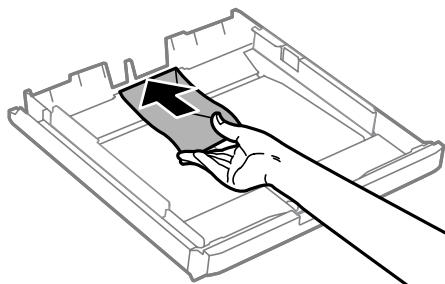
- 2 Pri seriji WF-7610/WF-7620: Odstranite pokrov.



- 3 Vodila robov pripnite in potisnite na strani kasete za papir.



- 4 Ovojnice naložite vzdolžno tako, da bo zavihek obrnjen navzgor in desno.



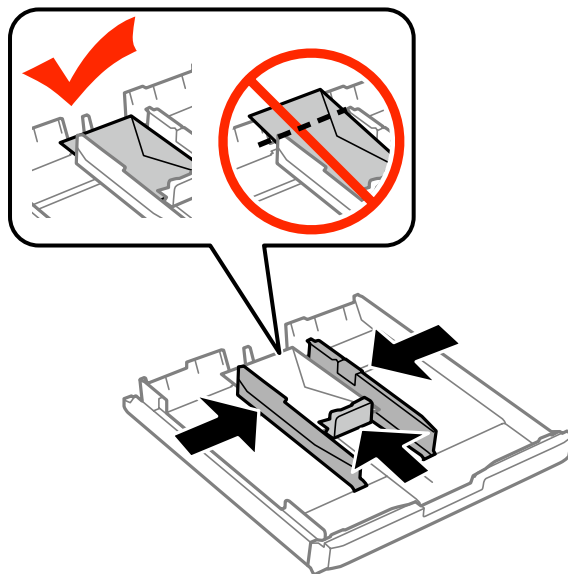
Opomba:

Prepričajte se, da število ovojnic ne presega mejne vrednosti.

➔ ["Izbiranje papirja" na strani 27](#)

Ravnanje s papirjem in mediji

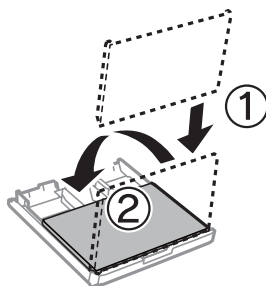
- 5** Vodila robov nastavite na robove ovojnice in preverite, da ovojnice ne molijo prek roba kasete.



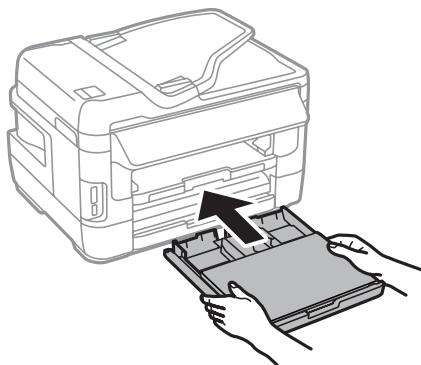
Opomba:

Tudi če ne začutite zaskočitve, nastavite vodila robov na robove ovojnice.

- 6** Pri seriji WF-7610/WF-7620: Znova namestite pokrov kasete za papir.



- 7** Kaseto naj bo ravna, ter jo počasi in pazljivo v celoti vstavite v izdelek.



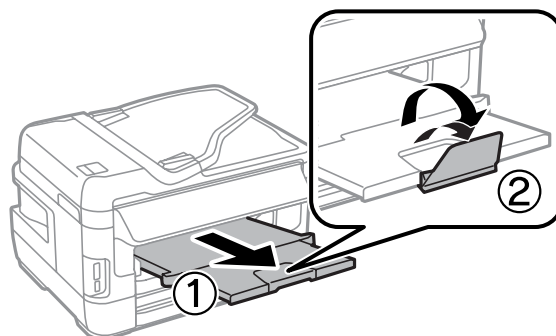
Opomba:

Ko vstavite kaseto za papir, se samodejno prikaže zaslon za nastavitve velikosti in tipa papirja. Poskrbite, da se bodo nastavitve papirja ujemale s papirjem, ki ste ga naložili.

Ravnanje s papirjem in mediji

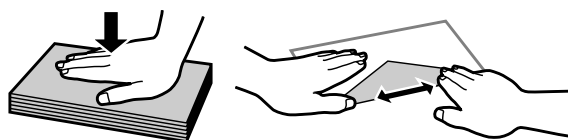
8

Izvalcite glavni pladenj in dvignite ustavljalnik.



Opomba:

- Debelina ovojnic in njihova upogljivost se močno razlikujeta. Če skupna debelina naloženih ovojnic presega 10 mm, pritisnite ovojnice navzdol, da jih pred nalaganjem poravnate. Če se kakovost tiskanja ob naložitvi kupa ovojnic poslabša, nalagajte po eno ovojnico.
- Ne uporabljajte ovojnic, ki zvite ali prepognjene.
- Dele, ki se prepogibajo in ovojnico sploščite preden jih vstavite.



- Preden jo vstavite, poravnajte glavne robove ovojnice.
- Ne uporabljajte ovojnic, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.
- Pred nalaganjem poravnajte robove.

Nalaganje papirja in ovojnic v režo za zadnji podajalnik papirja

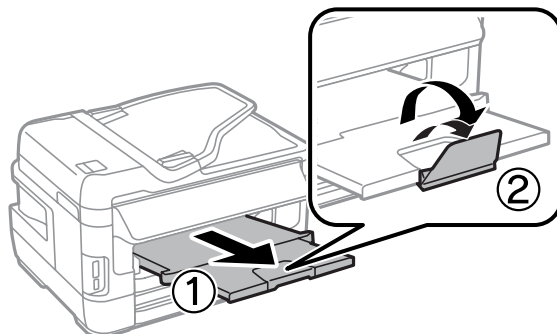
Za nalaganje papirja in ovojnic v režo za zadnji podajalnik papirja sledite naslednjim korakom:

Opomba:

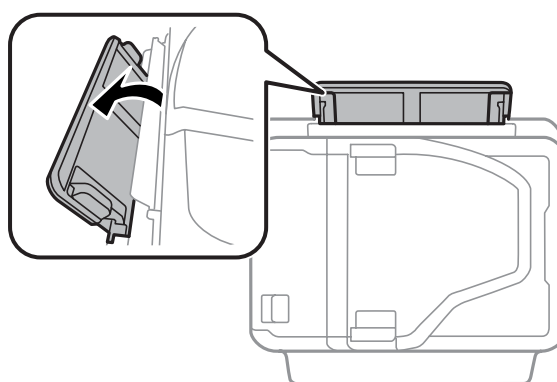
- Pred nalaganjem papirja v režo za zadnji podajalnik papirja pošljite opravilo.
- Papir naložite v režo za zadnji podajalnik papirja, ko izdelek ne izvaja opravila.

Ravnanje s papirjem in mediji

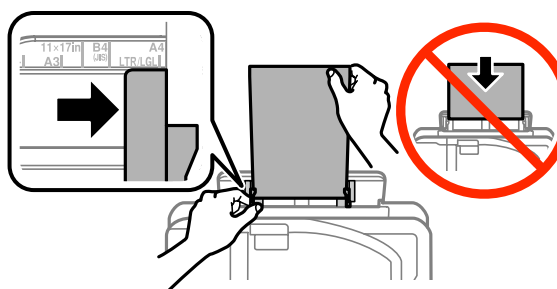
- 1 Izvlecite zunanji pladenj in dvignite ustavljalnik.



- 2 Odprite režo za zadnji podajalnik papirja.



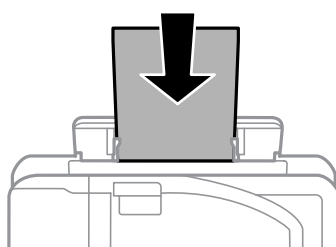
- 3 Na sredini reže za zadnji podajalnik papirja držite en list papirja tako, da je stran, na katero želite tiskati, obrnjena navzgor, in nastavite vodila robov tako, da so poravnana z robovi papirja.



Opomba:

Natisljiva stran je pogosto bolj bela in svetla od druge strani.

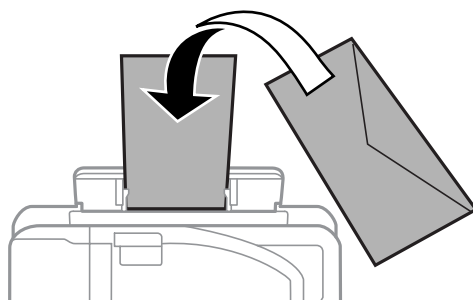
- 4 Vstavite papir v režo za zadnji podajalnik papirja. Papir se samodejno poda.



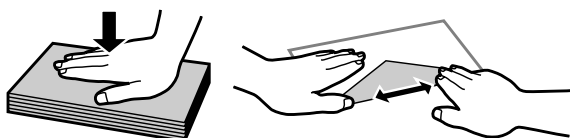
Ravnanje s papirjem in mediji

Opomba:

- ❑ Pri nalaganju ovojnic najprej naložite krajši rob ovojnice, zavihek pa naj bo obrnjen navzdol.



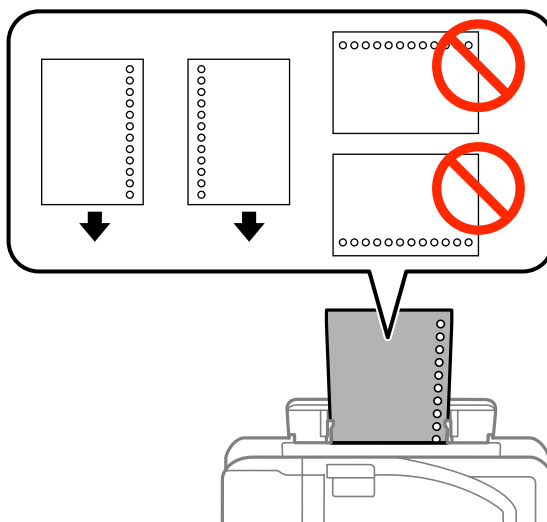
- ❑ Ne uporabljajte ovojnic, ki zvite ali prepognjene.
- ❑ Dele, ki se prepogibajo in ovojnico sploščite preden jih vstavite.



- ❑ Preden jo vstavite, poravnajte glavne robove ovojnice.
- ❑ Ne uporabljajte ovojnic, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.

Opomba glede papirja z luknjicami za vezavo:

- ❑ Preluknjan papir lahko uporabite tako, da so luknjice za vezavo na enem izmed daljših robov. Ne nalagajte papirja z luknjicami za vezavo po zgornjem ali spodnjem robu.



- ❑ Razpoložljive velikosti so A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Letter in Legal.
(* Papir velikosti A3, B4 in A6 je podprt samo pri seriji WF-7610/WF-7620.)
- ❑ Samodejno obojestransko tiskanje ni na voljo.
- ❑ Obvezno prilagodite položaj tiskanja datoteke, da ne boste tiskali preko luknjic za vezavo.

Namestitev originalov

Samodejni podajalnik dokumentov (SPD)

Izvirne dokumente lahko naložite v samodejni podajalnik dokumentov (SPD) za hitro kopiranje, optično branje ali faksiranje več strani. SPD lahko optično obojestransko prebere vaše dokumente. V samodejni podajalnik dokumentov lahko naložite te izvirnike.

Velikost	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Vrsta	Navaden papir
Teža	64 g/m ² do 95 g/m ²
Kapaciteta	35 listov ali 3,5 mm ali manj* ³

*1 Pri seriji WF-3620/WF-3640 ne morete samodejno optično prebrati obeh strani papirja velikosti A5 in Legal.

*2 Dokumenti B4 in A3 so na voljo samo pri seriji WF-7610/WF-7620.

*3 Pri seriji WF-3620/WF-3640 je kapaciteta vstavljanja za velikost Legal 10 listov.



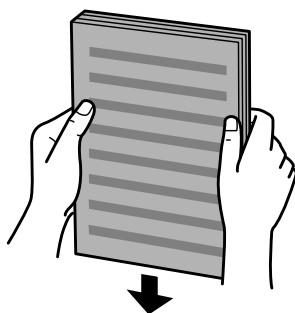
Pomembno:

Izogibajte se sledečih dokumentov, da boste preprečili zagostitev papirja. Za te vrste dokumentov uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.

- Dokumenti kateri so speti s sponkami, vpenjalniki, itd.
- Dokumenti katerih se drži lepilni trak ali listek.
- Fotografije, prosojnice ali nalepke.
- Papir, ki je strgan, zmečkan ali ima luknje.

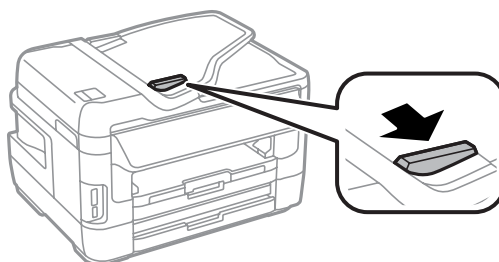
1

Potresite originale po ravni površini, da poravnate robove.



2

Potisnite vodila robov po samodejnem podajalniku dokumentov.



Ravnanje s papirjem in mediji

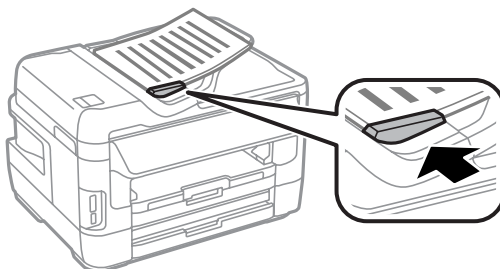
- 3** Originale vstavite v samodejni podajalnik dokumentov s pravilno stranjo navzgor ter s krajšim robom najprej.



Opomba:

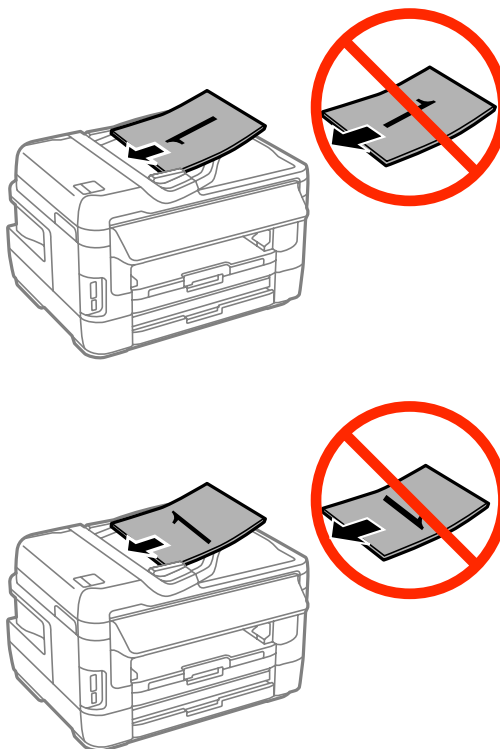
Ne nalagajte dokumentov preko puščice ▼ na notranji strani vodila robov.

- 4** Potisnite vodila robov dokler niso poravnani z originali.



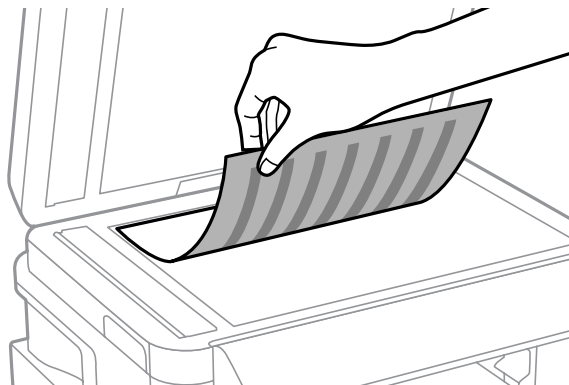
Opomba:

Za kopiranje v postavitvi »Kopiranje 2 strani« položite izvirnik, kot je prikazano. Prepričajte se, da položaj izvirnika ustreza nastavitvam Document Orientation.

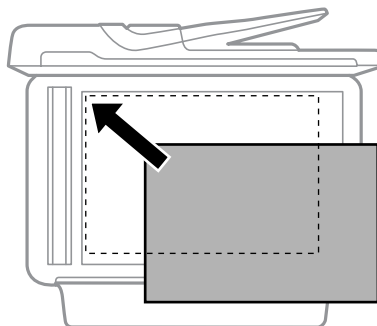


Steklena plošča optičnega bralnika

- 1 Odprite pokrov optičnega bralnika in položite izvornik z licem navzdol na stekleno ploščo.



- 2 Original potisnite v kot.



Opomba:

Oglejte si sledeči odsek, če se pri uporabi EPSON Scan pojavijo problemi z optičnim branjem ali smerjo optičnega branja.

- ➔ “Robovi originalnega dokumenta niso optično prebrani” na strani 195
- ➔ “Več dokumentov je optično prebranih v eno datoteko” na strani 195

- 3 Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.

Opomba:

Ko je dokument v pokrovu samodejnega podajalnika dokumentov (SPD) in na steklu optičnega bralnika, bo prednost dana dokumentu na samodejnem podajalniku dokumentov (SPD).

Vstavljanje pomnilniške kartice

Fotografije, shranjene na pomnilniški kartici, lahko natisnete in na pomnilniško kartico lahko shranite optično prebrane podatke. Podprte so naslednje pomnilniške kartice.

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

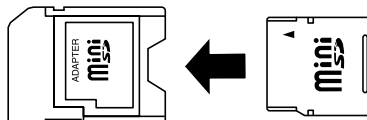
Ravnanje s papirjem in mediji



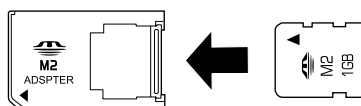
Pomembno:

Za naslednje pomnilniške kartice je potreben vmesnik. Pred vstavljanjem kartice v režo ga namestite, sicer se kartica lahko zagozdi.

- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC*

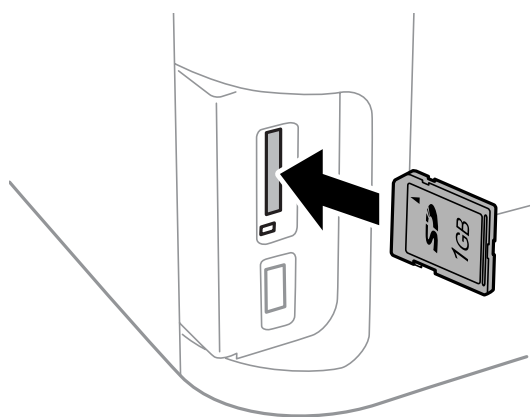


- Memory Stick Micro*



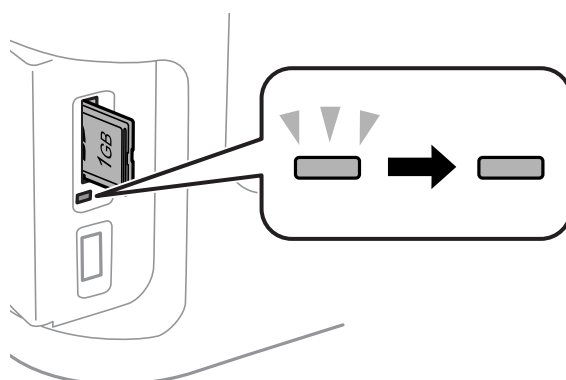
1

Vstavite samo eno kartico hkrati.



2

Preverite, ali lučka še naprej sveti.



— = sveti, ▽ = utripa



Pomembno:

- Kartice ne poskušajte na silo v celoti potisniti v režo. Ne sme biti popolnoma vstavljena.*
- Ne odstranjujte pomnilniške kartice, kadar lučka utripa. Podatki na pomnilniški kartici se lahko izgubijo.*

Ravnanje s papirjem in mediji

Opomba:

Če so nastavitve *Memory Device Interface* nastavljene na *Disable*, pomnilniška kartica ne bo prepoznana.

Kopiranje

Kopiranje dokumentov

Osnovno kopiranje

Za kopiranje dokumentov sledite spodnjim navodilom.

- 1 Naložite papir v kaseto za papir.
➔ [“Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 33](#)

Opomba:

Če želite kopirati na posamezen list debelega papirja ali papirja z luknjicami za vezavo, po pošiljanju opravila v koraku 7 naložite papir v režo za zadnji podajalnik papirja. Nastavitev Paper Source spremenite v Rear Paper Feed Slot.

➔ [“Nalaganje papirja in ovojníc v režo za zadnji podajalnik papirja” na strani 40](#)


- 2 Položite izvornik.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 43](#)
- 3 V začetnem meniju izberite način **Copy**.
- 4 S številčno tipkovnico na nadzorni plošči vnesite število kopij.
- 5 Izberite **Layout**, nato pa izberite ustrezno postavitev, kot je npr. kopiranje 2 kopij na eno stran.
- 6 Opravite ustrezne nastavitve kopiranja. Za podrobnejše nastavitve izberite **Settings**.

Opomba:

Pritisnite **Preview**, da si ogledate predogled kopiranja, preden začnete s kopiranjem.

Nastavitve kopiranja lahko shranite kot vnaprejšnjo nastavitev.

➔ [“Presets” na strani 121](#)

- 7 Pritisnite na gumbe , da nastavite barve in pričnete s kopiranjem.

Menijski seznam načina kopiranja

Za menijski seznam načina kopiranja glejte razdelek spodaj.

➔ [“Način Copy” na strani 110](#)

Tiskanje

Tiskanje z nadzorne plošče

Če želite tiskanje izvesti prek nadzorne plošče in brez uporabe računalnika, sledite spodnjim navodilom. Natisnete lahko podatke s pomnilniške kartice ali z zunanje naprave USB.

Tiskanje datoteke JPEG

- 1 Vstavite papir.
 - ➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 33
 - ➔ “Nalaganje papirja in ovojnica v režo za zadnji podajalnik papirja” na strani 40
- 2 Vstavite pomnilniško napravo.
 - ➔ “Vstavljanje pomnilniške kartice” na strani 45
- 3 V začetnem meniju izberite **Memory Device**.
- 4 Izberite **JPEG**.

Opomba:

- Če pomnilniška naprava vsebuje več kot 999 slik, so slike samodejno razdeljene v skupine in prikaže se zaslon za izbiro skupine. Izberite skupino, ki vsebuje sliko, katero želite natisniti. Slike so razporejene glede na datum zajema.
- Če želite izbrati drugo skupino, izberite naslednji meni.
Memory Device > JPEG > Options > Select Group.

- 5 Izberite sliko, ki jo želite natisniti.
- 6 S številčno tipkovnico na nadzorni plošči vnesite število izpisov.
- 7 Pritisnite **Settings** za opravljanje nastavitve tiskanja ali **Adjustments** za prilagajanje nastavitve barv.

Opomba:

- Dodatne informacije o podrobnih nastavitvah lahko najdete na seznamu menijev načina Memory Device.
 - ➔ “Način Memory Device” na strani 111
- Če želite izbrati več slik, pritisnite **↵**, nato pa ponovite koraka 5 in 6 ali pa vodoravno podrsajte po zaslonu, da spremenite sliko.

- 8 Pritisnite enega izmed gumbov **◇**, da nastavite barvni način, nato pa začnite s tiskanjem.


Tiskanje datoteke TIFF

- 1 Vstavite papir.
 - ➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 33
 - ➔ “Nalaganje papirja in ovojníc v režo za zadnji podajalnik papirja” na strani 40
- 2 Vstavite pomnilniško napravo.
 - ➔ “Vstavljanje pomnilniške kartice” na strani 45
- 3 V začetnem meniju izberite **Memory Device**.
- 4 Izberite **TIFF**.
- 5 Izberite datoteko, ki jo želite natisniti.
- 6 Preverite informacije o datoteki, nato pa pritisnite **Proceed**.
- 7 S številčno tipkovnico na nadzorni plošči vnesite število izpisov.
- 8 Za prilagajanje nastavitvev tiskanja pritisnite **Settings**.

Opomba:

Podrobnosti o nastavitvenih elementih lahko najdete na seznamu menijev načina *Memory Device*.

➔ “Način *Memory Device*” na strani 111

- 9 Pritisnite **Proceed**, nato pa potrdite nastavitve tiskanja.
- 10 Pritisnite enega izmed gumbov , da nastavite barvni način, nato pa začnite s tiskanjem.

Tiskanje z računalnika

Gonilnik tiskalnika in nadzornik stanja

Gonilnik tiskalnika omogoča izbiro med širokim obsegom nastavitvev za najboljše rezultate tiskanja. Nadzornik stanja in pripomočki tiskalnika vam omogočajo, da nadzorujete stanje izdelka in ga ohranite v najboljšem delovanju.

Tiskanje

Opomba za uporabnike operacijskega sistema Windows:

- Gonilnik tiskalnika samodejno najde in namesti najnovjšo različico gonilnika tiskalnika z Epsonovega spletnega mesta. Kliknite gumb **Software Update (Posodobitev programske opreme)** v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** gonilnika tiskalnika in sledite navodilom na zaslону. Če se gumb v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** ne pojavi, kliknite na **All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi)** v meniju "Start" sistema Windows in preverite vsebino mape **EPSON**.*
* Windows 8:
Če se gumb v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** ne pojavi, z desno tipko miške kliknite zaslon **Start (Začetek)** oz. podrsajte od spodnjega ali zgornjega roba zaslona **Start (Začetek)** in izberite **All apps (Vsi programi)**, nato pa v kategoriji **EPSON** izberite **Software Update (Posodobitev programske opreme)**.
- Če želite spremeniti jezik gonilnika, v oknu **Maintenance (Vzdrževanje)** gonilnika tiskalnika izberite želeni jezik v razdelku **Language (Jezik)**. Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od vaše lokacije.

Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows

Do gonilnika tiskalnika lahko dostopate iz večine programov sistema Windows, namizja ali taskbar (opravilne vrstice).

Za nastavitve, ki se nanašajo samo na program, ki ga uporabljate, odprite gonilnik tiskalnika iz tega programa.

Če želite izbrati nastavitve, ki bodo uporabljene za vse programe sistema Windows, odprite gonilnik tiskalnika prek namizja ali taskbar (opravilne vrstice).

Za dostop do gonilnika tiskalnika si oglejte naslednje dele.

Opomba:

Posnetki oken gonilnika tiskalnika v Navodila za uporabo so iz okolja Windows 7.

Iz programov sistema Windows

- 1** V meniju File (Datoteka) kliknite **Print (Natisni)** ali **Print Setup (Nastavitev tiskanja)**.
- 2** V oknu, ki se prikaže, kliknite **Printer (Tiskalnik)**, **Setup (Nastavitev)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Nastavitve)** ali **Properties (Lastnosti)**. (Odvisno od programa boste morda morali klikniti enega ali kombinacijo teh gumbov.)

Prek namizja

- Windows 8 in Server 2012:**
Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in **Control Panel (Nadzorna plošča)**. Nato v kategoriji **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)** izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**. Z desno tipko miške kliknite na napravo oz. jo pritisnite in držite, nato pa izberite **Printing preferences (Nastavitve tiskanja)**.
- Windows 7 in Server 2008 R2:**
Kliknite gumb "Start" in izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**. Nato z desno tipko miške kliknite izdelek in izberite **Printing preferences (Nastavitve tiskanja)**.
- Windows Vista in Server 2008:**
Kliknite gumb "Start", izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)** in nato v kategoriji **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)** izberite **Printer (Tiskalnik)**. Nato izberite izdelek in nato kliknite **Select printing preferences (Izberi lastnosti tiskanja)**.

Tiskanje

❑ Windows XP in Server 2003:

Kliknite **Start (Začetek)**, **Control Panel (Nadzorna plošča)**, (**Printers and Other Hardware (Tiskalniki in ostala strojna oprema)**) in nato **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**. Izberite izdelek in nato v meniju **File (Datoteka)** kliknite **Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)**.


Iz ikone bližnjice v taskbar (opravilna vrstica)

Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka v taskbar (opravilna vrstica) in nato izberite **Printer Settings (Nastavitve tiskalnika)**.

Če želite dodati ikono bližnjice v taskbar (opravilno vrstico) sistema Windows, najprej odprite gonilnik tiskalnika prek namizja, kot je opisano zgoraj. Nato kliknite zavihek **Maintenance (Vzdrževanje)** in gumb **Monitoring Preferences (Nastavitve nadziranja)**. V oknu **Monitoring Preferences (Nastavitve nadziranja)** izberite potrditveno polje **Register the shortcut icon to the task bar (Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici)**.

Pridobivanje informacij iz elektronske pomoči

V oknu gonilnika tiskalnika poskusite enega od naslednjih postopkov.

- ❑ Z desno tipko miške kliknite element in nato kliknite **Help (Pomoč)**.
- ❑ V zgornjem desnem kotu okna kliknite gumb  in nato kliknite element (velja samo za Windows XP).

Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X

Spodnja tabela opisuje, kako dostopati do pogovornih oken gonilnika tiskalnika.

Pogovorno okno	Dostopanje
Page Setup (Nastavitve strani)	V meniju "File" (Datoteka) v svojem programu kliknite Page Setup (Nastavitev strani) . <i>Opomba:</i> <i>Meni Page Setup morda ne bo prikazan v meniju "File", kar je odvisno od vašega programa.</i>
Print (Tiskanje)	V meniju "File" (Datoteka) v svojem programu kliknite Print (Tiskanje) .
Epson Printer Utility 4	V sistemu Mac OS X 10.8 ali 10.7 v meniju Apple kliknite System Preferences (Sistemske nastavitve) , nato pa kliknite Print & Scan (Tiskanje in optično branje) . V polju s seznamom Printers (Tiskalniki) izberite svoj izdelek ter nato kliknite Options & Supplies (Možnosti in zaloga) , Utility (Pripomoček) in Open Printer Utility . Za sistem Mac OS X 10.6, kliknite System Preferences (Sistemske nastavitve) na meniju Apple in nato kliknite Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) . V polju s seznamom Printers (Tiskalniki) izberite svoj izdelek ter nato kliknite Options & Supplies (Možnosti in zaloga) , Utility (Pripomoček) in Open Printer Utility . Za sistem Mac OS X 10.5, kliknite System Preferences (Sistemske nastavitve) na meniju Apple in nato kliknite Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) . V polju s seznamom Printers (Tiskalniki) izberite svoj izdelek ter nato kliknite Open Print Queue (Odpri čakalno vrsto za tiskanje) in Utility (Pripomoček) .

Osnovni postopki

Osnovno tiskanje

Če želite tiskati z računalnika, sledite spodnjim navodilom.

Če nekaterih nastavitev gonilnika tiskalnika ne morete spreminjati, jih je verjetno zaklenil skrbnik. Za pomoč prosite skrbnika ali zahtevnega uporabnika.

Opomba:

- Posnetki zaslonov v tem priročniku se lahko razlikujejo glede na model.
- Pred začetkom tiskanja pravilno naložite papir.
 - ➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 33
 - ➔ “Vstavljanje ovojnic v kaseto za papir” na strani 37
 - ➔ “Nalaganje papirja in ovojnic v režo za zadnji podajalnik papirja” na strani 40
- Za območje tiskanja si oglejte spodnji del.
 - ➔ “Območje tiskanja” na strani 202
- Ko izberete ustrezne nastavitve, natisnite preskusno kopijo in preverite rezultate, preden natisnete celotno opravilo.

Osnovne nastavitve izdelka za Windows

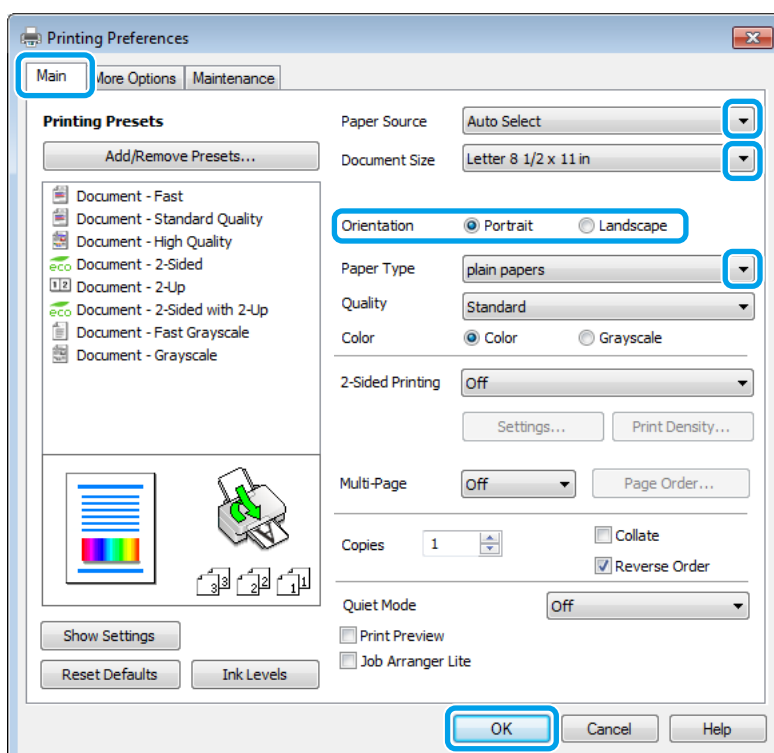
1

Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

2

Odprite nastavitve tiskalnika.

➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 51



Tiskanje

- 3 Kliknite tabelo **Main (Glavno)**.
- 4 Izberite primerno nastavitev za Paper Source (Vir papirja).
- 5 Izberite primerno nastavitev za Document Size (Velikost dokumenta). Določite lahko tudi velikost papirja po meri. Za podrobnosti si oglejte elektronsko pomoč.
- 6 Če želite natisniti fotografije brez obrob, označite potrditveno polje **Borderless (Brez obrob)**.
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 27](#)

Če želite nadzorovati področje slike, ki sega čez robove papirja, kliknite gumb **Settings (Nastavitve)**, izberite **Auto Expand (Samorazširitev)** za Method of Enlargement (Način povečave) in nato nastavite drsnik **Amount of Enlargement (Vrednost povečave)**.

- 7 Če želite spremeniti usmerjenost izpisa, izberite **Portrait (Pokončno)** (visoko) ali **Landscape (Ležeče)** (široko).

Opomba:

Med tiskanjem na ovojnice izberite možnost **Landscape (Ležeče)**.

- 8 Izberite primerno nastavitev za Paper Type (Tip papirja).
➔ [“Nastavitve vrste papirja v gonilniku tiskalnika” na strani 32](#)

Opomba:

Kvaliteta papirja je samodejno prilagojena za izbrano Paper Type (Tip papirja).

- 9 Izberite ustrezno možnost za nastavitev Quality.

Opomba:

Če na navaden papir, papir s pisemsko glavo ali vnaprej potiskan papir tiskate zelo goste podatke, izberite možnost **Standard-Vivid (Standardno (slikovito))**, da bodo izpisi bolj živahni.

- 10 Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika.

Opomba:

Glejte ustrezni del, da izvedete spremembe pri naprednih nastavitvah.

- 11 Natisnite datoteko.

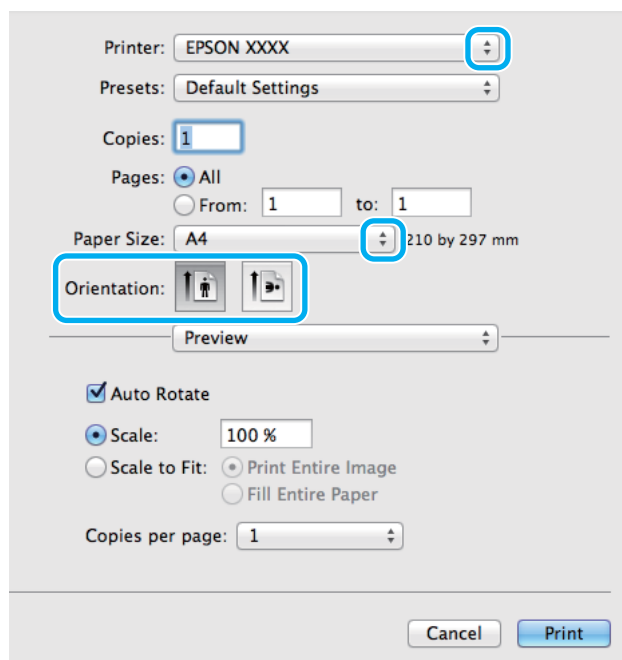
Osnovne nastavitve izdelka za Mac OS X

Opomba:

- Posnetki zaslonov z okni gonilnika tiskalnika v tem priročniku so iz sistema Mac OS X 10.7.
- Pri tiskanju ovojnic uporabite program za rotiranje podatkov 180 stopinj.

Tiskanje

- 1 Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
- 2 Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).
 ➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 52



Opomba:

Če se prikaže poenostavljeno pogovorno okno, kliknite gumb **Show Details (Prikaži podrobnosti)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. gumb ▼ (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8) da ga razširite.

- 3 Za nastavev Printer (Tiskalnik) izberite tiskalnik, ki ga uporabljate.

Opomba:

Morda ne boste mogli izbrati nekaterih elementov v tem pogovornem oknu, kar je odvisno od vašega programa. V takem primeru v meniju “File” (Datoteka) programa kliknite **Page Setup** in izberite ustrezne nastavitve.

- 4 Izberite primerno nastavev za Paper Size (Velikost papir).

Opomba:

Če želite natisniti fotografije brez obrob, izberite XXX (**Borderless (Brez obrob)**) za Paper Size (Velikost papir).
 ➔ “Izbiranje papirja” na strani 27

- 5 Izberite ustrezno možnost za nastavev Orientation (Usmerjenost).

Opomba:

Pri tiskanju ovojnic izberite ležečo usmerjenost.

Tiskanje

- 6** V pojavnem meniju izberite **Print Settings (Nastavitve tiskanja)**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

Borderless
Expansion: Max

Grayscale
 Mirror Image

Cancel Print

- 7** Izberite primerno nastavev za **Paper Source (Vir papirja)**.

- 8** Izberite ustrezno možnost za nastavev Media Type.
➔ “Nastavitve vrste papirja v gonilniku tiskalnika” na strani 32

- 9** Izberite ustrezno možnost za nastavev Print Quality.

Opomba:

Če na navaden papir, papir s pisemsko glavo ali vnaprej potiskan papir tiskate zelo goste podatke, izberite možnost Standard-Vivid (Standardno (slikovito)), da bodo izpisi bolj živahni.

- 10** Za nadzor področja slike, ki sega izven robov papirja, izberite ustrezno nastavev Expansion (Razširitev) med tiskanjem brez obrobe.

- 11** Kliknite **Print (Tiskanje)**, da začnete tiskanje.

Preklic tiskanja

Če želite preklicati tiskanje, sledite navodilom v primernem delu spodaj.

S tipko na izdelku

Pritisnite tipko , če želite preklicati tiskalni posel v teku.

Tiskanje

Uporaba statusnega menija izdelka

Tiskalniški posel v izvajanju lahko prekličete v meniju Status Menu.

- 1 Pritisnite **i**, da prikažete meni Status Menu.
- 2 Izberite **Job Monitor** in nato **Print Job**. Na seznamu so prikazana opravila v izvajanju in v čakanju.
- 3 Izberite opravilo, ki ga želite preklicati.
- 4 Pritisnite **Cancel**.

V sistemu Windows

Opomba:


Tiskalnega posla, ki je bil v celoti poslan v izdelek, ni mogoče preklicati. V takem primeru prekličite tiskalni posel v izdelku.

- 1 Odprite EPSON Status Monitor 3.
➔ [“V sistemu Windows” na strani 165](#)
- 2 Kliknite gumb **Print Queue (Natisni vrsto)**. Prikaže se okno Windows Spooler.
- 3 Z desno tipko miške kliknite posel, ki ga želite preklicati, in izberite **Cancel (Prekliči)**.

V sistemu Mac OS X

Za preklic posla sledite spodnjim korakom.

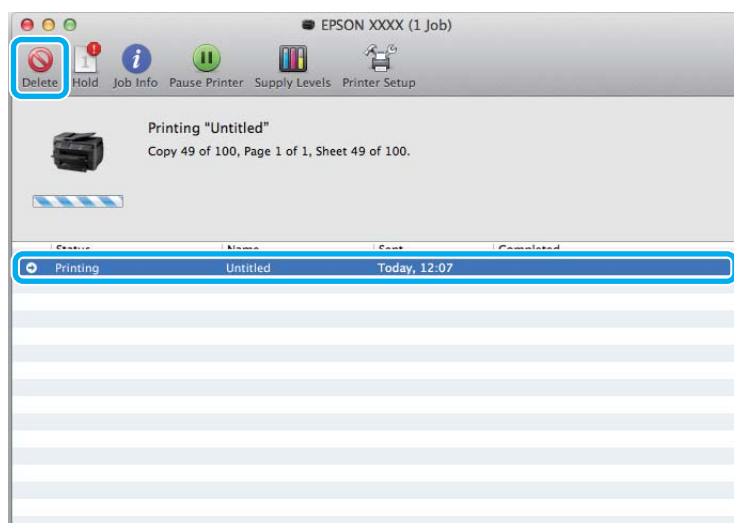
Opomba:


Če ste tiskalniško opravilo iz Mac OS X 10.6 ali 10.5.8 poslali prek omrežja, z računalnikom morda ne boste mogli preklicati tiskanja. Za preklic tiskalniškega opravila pritisnite  na nadzorni plošči izdelka. Za rešitev težave glejte Omrežni vodič.

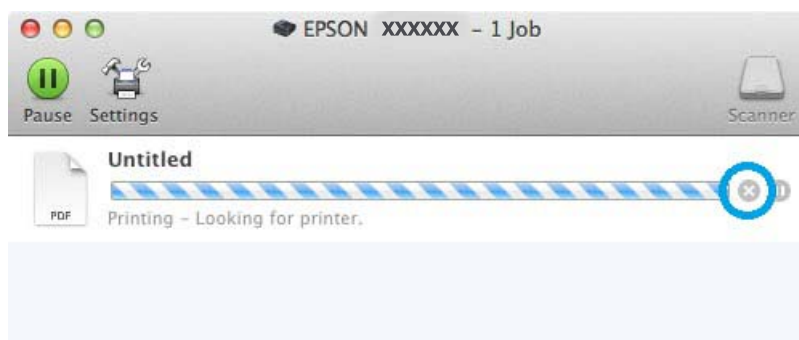
- 1 V Dock (Odlagališče) kliknite ikono izdelka.
- 2 V seznamu Document Name izberite dokument, ki se tiska.

Tiskanje

- 3** Kliknite gumb **Delete (Izbriši)**, da prekličete tiskalni posel.



- Mac OS X 10.8:
Kliknite gumb , da prekličete tiskalni posel.



Druge možnosti

Preprosto tiskanje fotografij



Program Epson Easy Photo Print omogoča postavitev in tiskanje digitalnih slik na različnih vrstah papirja. Navodila po posameznih korakih v oknu vam omogočajo predogled natisnjenih slik in želene učinke brez zahtevnih nastavitvev.

S funkcijo Quick Print lahko z enim klikom tiskate z izbranimi nastavitvami.

Zagon programa Epson Easy Photo Print

Opomba:

Epson Easy Photo Print si lahko prenesete z naslednje Epsonove spletne strani.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

V sistemu Windows

☐ Dvokliknite ikono **Epson Easy Photo Print** na namizju.

☐ V sistemu Windows 8:

V čarobni gumb za iskanje vnesite »**Epson Easy Photo Print**« in izberite programsko opremo.

V sistemu Windows 7 in Vista:

Kliknite gumb »Start«, izberite **Vsi programi** ter kliknite **Epson Software** in nato **Easy Photo Print**.

V sistemu Windows XP:

Kliknite **Start**, izberite **All Programs** in nato **Epson Software** ter kliknite **Easy Photo Print**.

V sistemu Mac OS X

Dvokliknite mapo **Applications** na trdem disku sistema Mac OS X, nato dvokliknite mapo **Epson Software** in **Easy Photo Print** in nazadnje še ikono **Easy Photo Print**.

Vnaprejšnje nastavitve izdelka (samo za Windows)

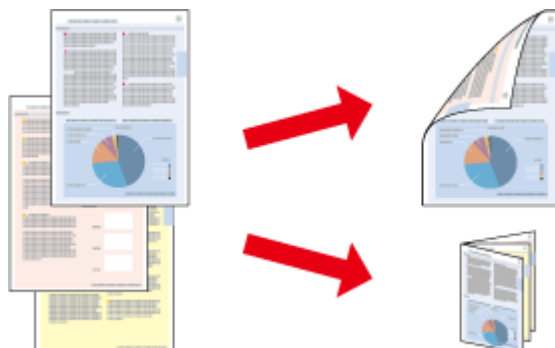
Vnaprejšnje nastavitve gonilnika tiskalnika omogočajo hitro tiskanje. Ustvarite lahko tudi svoje vnaprejšnje nastavitve.

Nastavitve izdelka za Windows

- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.
➔ "Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows" na strani 51
- 2 Na zavihku Main (Glavno) izberite Printing Presets (Prednastavitve tiskanja). Nastavitve izdelka so samodejno nastavljene na vrednosti, prikazane v pojavnem oknu.

Obojestransko tiskanje

Za tiskanje na obe strani papirja uporabite gonilnik tiskalnika.



Opomba:

- Ta funkcija morda ni na voljo za nekatere nastavitve.
- Zmogljivost nalaganja se razlikuje pri obojestranskem tiskanju.
➔ "Izbiranje papirja" na strani 27
- Uporabljajte samo papir, ki je primeren za obojestransko tiskanje. Sicer je lahko kakovost izpisa slabša.
➔ "Izbiranje papirja" na strani 27
- Ročno obojestransko tiskanje morda ne bo na voljo, če do izdelka dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.
- Če med obojestranskim tiskanjem zmanjka črnila, izdelek prekine tiskanje in črnilo je potrebno zamenjati. Po zamenjavi črnila, izdelek prične ponovno tiskati, vendar lahko na izpis manjkajo deli. V tem primeru ponovno natisnite stran z manjkajočimi deli.
- Odvisno od papirja in količine porabljenega črnila za tiskanje besedila in slik lahko črnilo premoči na drugo stran papirja.
- Površina papirja se lahko med obojestranskim tiskanjem razmaže.

Opomba za sistem Windows:

- Na voljo so štiri tipi obojestranskega tiskanja: samodejno standardno, samodejno zložena knjižica, ročno standardno in ročno zložena knjižica.
- Ročno obojestransko tiskanje je na voljo le, če je omogočena storitev EPSON Status Monitor 3. Da omogočite nadzornik stanja, dostopite do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)**, kateri sledi gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.
- Pri samodejnem obojestranskem tiskanju je tiskanje lahko počasno, odvisno od kombinacije izbranih možnosti za **Select Document Type (Izberi tip dokumenta)**, v oknu **Print Density Adjustment (Nastavitev gostote tiska)**, in **Quality**, v oknu **Main (Glavno) (Glavno)**.

Opomba za sistem Mac OS X:

- Mac OS X podpira samo samodejno standardno obojestransko tiskanje.
- Pri samodejnem dvostranskem tiskanju je lahko tiskanje počasno, odvisno od nastavitve **Document Type** v **Two-sided Printing Settings**.

Tiskanje

Nastavitve izdelka za Windows

1 Odprite nastavitve tiskalnika.
➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 51

2 Izberite ustrezno možnost za nastavitvev 2-Sided Printing (Dvostransko tiskanje).

Opomba:

Glede na različico gonilnika bo nastavitvev 2-Sided Printing (Dvostransko tiskanje) morda postala razpoložljiva, ko izberete potrditveno polje. Pri samodejnem tiskanju izberite potrditveno polje **Auto (Samodejno)**.

3 Kliknite **Settings (Nastavitve)** in izberite ustrezne nastavitve.

Opomba:

Če želite natisniti prepognjeno knjižico, izberite **Booklet (Knjižica)**.

4 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

Opomba:

- Pri samodejnem tiskanju oz. pri tiskanju večje količine podatkov, kot so fotografije ali grafi, priporočamo izbiro nastavitvev iz okna *Print Density Adjustment (Nastavitvev gostote tiska)*.
- Dejanski rob vezave se lahko razlikuje od določenih nastavitvev, odvisno od programa. Preizkusite z nekaj listi, da preverite dejanske rezultate pred tiskanjem celotnega opravila.
- Ročno obojestransko tiskanje omogoča tiskanje sodih strani najprej. Pri tiskanju lihih strani, se ob koncu tiskarskega opravila natisne prazen list.
- Pri ročnem tiskanju in preden znova naložite papir, se prepričajte, da se je črnilo povsem posušilo.

Nastavitve izdelka za Mac OS X

1 Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).
➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 52

2 Izberite ustrezne nastavitve v oknu Two-sided Printing Settings.

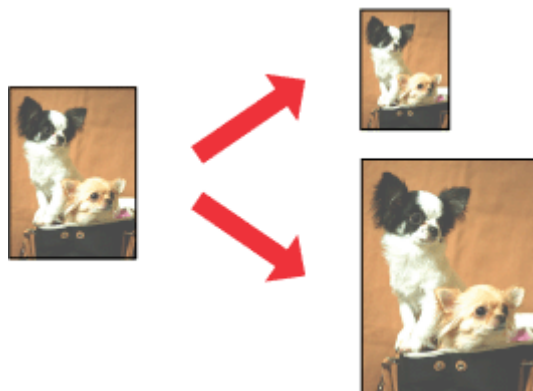
3 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

Opomba:

Če tiskate večjo količino podatkov, kot so fotografije ali grafi, priporočamo ročno prilagoditev nastavitvev *Print Density (Gostota tiskanja)* in *Increased Ink Drying Time*.

Tiskanje s prilagajanjem strani

Omogoča, da samodejno povečate ali pomanjšate velikost dokumenta, da se v gonilniku tiskalnika prilagodi izbrani velikosti papirja.



Opomba:

Ta funkcija morda ni na voljo za nekatere nastavitve.

Nastavitve izdelka za Windows

- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows”](#) na strani 51
- 2 Na zavihku More Options (Več možnosti) izberite **Reduce/Enlarge Document (Zmanjšaj/povečaj dokument)** ter **Fit to Page (Prilagodi strani)** in nato v polju Output Paper (Izhodni papir) izberite velikost papirja, ki ga uporabljate.

Opomba:

*Če želite natisniti pomanjšano sliko na sredini, izberite **Center (Na sredini)**.*

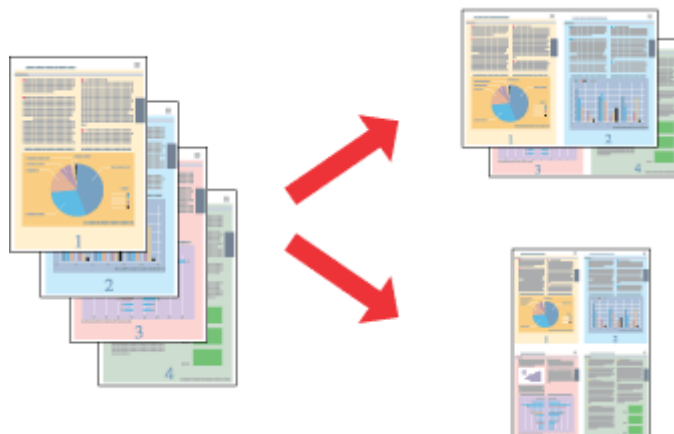
- 3 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

Nastavitve izdelka za Mac OS X

- 1 Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X”](#) na strani 52
- 2 V podoknu Paper Handling (Upravljanje s papirjem) izberite **Scale to fit paper size (Prilagodi na velikost papirja)** za možnost Destination Paper Size (Ciljna velikost papirja) in nato v pojavnem meniju izberite želeno velikost papirja.
- 3 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

Tiskanje z Pages per Sheet (Strani na list)

Omogoča vam, da z gonilnikom tiskalnika natisnete dve ali štiri strani na en list papirja.



Opomba:

Ta funkcija morda ni na voljo za nekatere nastavitve.

Nastavitve izdelka za Windows

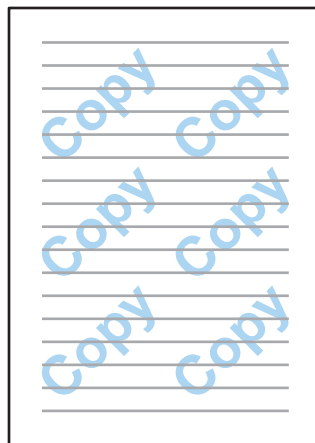
- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 51](#)
- 2 Na zavihku Main (Glavno) izberite **2-Up (2-gor)** ali **4-Up (4-gor)** za možnost Multi-Page (Več strani).
- 3 Kliknite **Page Order (Vrstni red strani)** in izberite ustrezne nastavitve.
- 4 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

Nastavitve izdelka za Mac OS X

- 1 Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 52](#)
- 2 V podoknu Layout (Postavitve) izberite želeno številko za možnosti Pages per Sheet (Strani na list) in Layout Direction (Smer postavitve) (vrstni red strani).
- 3 Preverite druge nastavitve in začnite tiskanje.

Tiskanje Anti-Copy Pattern (Anti-Kopiraj Pattern) (samo Windows)

Ta funkcija vam omogoča, da dokument natisnete tako, da je zaščiten pred kopiranjem. Če želite kopirati dokument, ki je zaščiten pred kopiranjem, se niz, ki ste ga dodali kot vzorec proti kopiranju, večkrat natisne na dokument.



Opomba:

Ta funkcija morda ni na voljo za nekatere nastavitve.

- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 51](#)
- 2 V zavihku More Options (Več možnosti) kliknite **Watermark Features (Funkcije vodnega žiga)**, nato pa s seznama Anti-Copy Pattern (Anti-Kopiraj Pattern) izberite vzorec proti kopiranju.

Opomba:

- Ta funkcija je na voljo samo z naslednjimi nastavitvami.
Paper Type (Tip papirja): plain papers (navadni papir)
Quality: Standard (Standarden)
Auto 2-Sided Printing (Samodejno dvostransko tiskanje): Off (Izklop)
Borderless (Brez obrob): Off (Izklop)
Color Correction (Prilagojene barve): Automatic (Samodejno)
Short Grain Paper (Papir z vzporednimi vlakni): Off (Izklop)
- Če želite dodati lasten vodni žig, kliknite **Add/Delete (Dodaj/izbriši)**. Za več podrobnosti o posamezni nastavitvi si oglejte spletno pomoč.

- 3 Kliknite **Settings (Nastavitve)** in izberite ustrezne nastavitve.

Opomba:

Vzorec proti kopiranju lahko natisnete samo enobarvno.

- 4 Kliknite **OK (V redu)**, da se vrnete v okno More Options (Več možnosti).
- 5 Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika in izvedete tiskanje.

Tiskanje oznake Watermark (Vodni žig) (samo Windows)

Ta funkcija omogoča tiskanje besedilnega ali slikovnega vodnega žiga na dokument.



Opomba:

Ta funkcija morda ni na voljo za nekatere nastavitve.

1

Odprite nastavitve tiskalnika.

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows”](#) na strani 51

2

V zavihku More Options (Več možnosti) izberite **Watermark Features (Funkcije vodnega žiga)**, nato pa s seznama Watermark (Vodni žig) izberite vodni žig.

Opomba:

- Če želite dodati lasten vodni žig, kliknite **Add/Delete (Dodaj/izbriši)**. Za več podrobnosti o posamezni nastavitvi si oglejte spletno pomoč.
- Shranjene vodne žige lahko uporabljate samo z gonilnikom tiskalnika, v katerem ste shranili nastavitve. Tudi, če za gonilnik tiskalnika nastavite več imen tiskalnika, so nastavitve na voljo samo za ime tiskalnika, kjer ste shranili nastavitve.
- Če je tiskalnik v skupni rabi v omrežju, ne morete ustvariti uporabniškega vodnega žiga kot odjemalec.

3

Kliknite **Settings (Nastavitve)** in nato izberite ustrezne nastavitve.

4

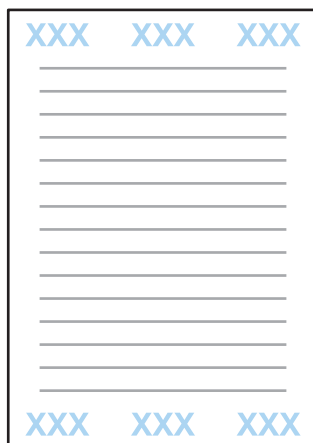
Kliknite **OK (V redu)**, da se vrnete v okno More Options (Več možnosti).

5

Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika in izvedete tiskanje.

Tiskanje Header/Footer (Glava/noga) (samo Windows)

Ta funkcija vam omogoča, da na vrh ali dno vsake strani dokumenta natisnete uporabniško ime, ime računalnika, datum, čas ali število zbiranja kopij.



- 1 Odprite nastavitve tiskalnika.
➔ “Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 51
- 2 V zavihku More Options (Več možnosti) kliknite **Watermark Features (Funkcije vodnega žiga)**, izberite **Header/Footer (Glava/noga)**, nato pa kliknite **Settings (Nastavitve)**.
- 3 Izberite ustrezne elemente v spustnem seznamu v oknu Header/Footer Settings (Nastavitve glave/noge).

Opomba:

Če izberete Collate Number (Število zbiranja kopij), se natisne število kopij.

- 4 Kliknite **OK (V redu)**, da se vrnete v okno More Options (Več možnosti).
- 5 Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika in izvedete tiskanje.

Skrbniške nastavitve za gonilnik tiskalnika (samo Windows)

Skrbniki lahko posameznim uporabnikom zaklenejo dostop do naslednjih nastavitev gonilnika tiskalnika, da preprečijo nenamerne spremembe.

- Vzorec proti kopiranju
- Vodni žig
- Glava/noga
- Barva

Tiskanje

- Obojestransko tiskanje
- Več strani

Opomba:

V sistemu Windows morate biti prijavljeni kot skrbnik.

1

Windows 8 in Server 2012:

Izberite **Desktop (Namizje)**, **charm (čarobni gumb) Settings (Nastavitve)**, **Control Panel (Nadzorna plošča)**, nato pa v kategoriji Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**.

Windows 7 in Server 2008 R2:

Kliknite gumb "Start", nato pa izberite **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**.

Windows Vista in Server 2008:

Kliknite gumb "Start", izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)** in nato v kategoriji Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) izberite **Printer (Tiskalnik)**.

Windows XP in Server 2003:

Kliknite **Start (Začetek)**, izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)** in nato izberite **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)** v kategoriji Printers and Other Hardware (Tiskalniki in ostala strojna oprema).

2

Windows 8, 7, Server 2008 in Server 2012:

Z desno tipko miške kliknite izdelek oz. ga pritisnite in zadržite, izberite **Printer properties (Lastnosti tiskalnika)**, **Optional Settings (Izbirne nastavitve)**, nato pa izberite gumb **Driver Settings (Nastavitve gonilnika)**.

Windows Vista in Server 2008:

Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka, kliknite **Optional Settings (Izbirne nastavitve)**, nato pa kliknite gumb **Driver Settings (Nastavitve gonilnika)**.

Windows XP in Server 2003:

Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka, kliknite **Optional Settings (Izbirne nastavitve)**, nato pa kliknite gumb **Driver Settings (Nastavitve gonilnika)**.

3

Opravite ustrezne nastavitve. Za več podrobnosti o posamezni nastavitvi si oglejte spletno pomoč.

4

Kliknite **OK (V redu)**.

Optično branje

Optično branje z nadzorne plošče

Dokument lahko optično preberete in optično prebrano sliko pošljete iz izdelka v priključen računalnik, pomnilniško napravo ali omrežno mapo, ali pa jo pošljete kot priponko v e-poštnem sporočilu.

Opomba:


- Odvisno od izdelka, funkciji *Scan to Network Folder/FTP* in *Scan to Email* morda nista podprti.
 - ➔ *“Funkcije, ki so na voljo”* na strani 8
- Nastavitve optičnega branja lahko shranite kot vnaprejšnjo nastavitvev.
 - ➔ *“Presets”* na strani 121

Optično branje na pomnilniško napravo

- 1 Vstavite pomnilniško kartico ali zunanjo napravo USB.
 - ➔ *“Vstavljanje pomnilniške kartice”* na strani 45
- 2 Položite izvornik.
 - ➔ *“Namestitev originalov”* na strani 43
- 3 V začetnem meniju izberite način **Scan**.
- 4 Izberite **Memory Device**.
- 5 Pritisnite **Format**, nato pa izberite datotečni zapis, v katerem želite shraniti optično prebrane podatke na pomnilniško napravo.
- 6 Pritisnite **Settings** in nato izberite ustrezne nastavitve optičnega branja.

Opomba:

Če izberete datotečni zapis *PDF*, postanejo na voljo tudi varnostne nastavitve, ki vam omogočajo ustvarjanje datoteke *PDF*, ki bo zaščitena z geslom. Izberite **PDF Settings**.

- 7 Pritisnite na enega izmed gumbov , da nastavite barve in nato začnete z optičnim branjem.

Optično prebrana slika je shranjena.

Optično branje v mapo


Funkcija Scan to Network Folder/FTP omogoča shranjevanje optično prebranih slik v mapo na strežniku. Mapo lahko navedete z neposrednim vnosom poti do mape, vendar bo verjetno lažje, če pred uporabo te funkcije na seznam stikov registrirate mapo za shranjevanje in konfigurirate njene nastavitve.

➔ “Nastavitve seznama stikov” na strani 107

- 1 Položite izvornik.
➔ “Namestitev originalov” na strani 43
- 2 V začetnem meniju izberite način **Scan**.
- 3 Izberite **Network Folder/FTP**.
- 4 Pritisnite **Contacts**, da prikažete seznam registriranih map.

Opomba:

Mapo lahko navedete tudi z neposrednim vnosom poti do mape. Po koraku 3 pritisnite polje **Enter Location**. Izberite **Communication Mode**, s številčno tipkovnico in drugimi gumbi na nadzorni plošči vnesite pot do mape, nato pa konfigurirajte njene nastavitve.

- 5 Na seznamu pritisnite potrditveno polje, da izberete mapo, nato pa pritisnite **Proceed**.
- 6 Pritisnite **Menu**. Opravite ustrezne nastavitve optičnega branja.
- 7 Pritisnite na enega izmed gumbov , da nastavite barve in nato začnite z optičnim branjem.
Optično prebrana slika je shranjena.

Optično branje v e-pošto

Funkcija Scan to Email omogoča pošiljanje optično prebranih datotek po e-pošti neposredno s tiskalnika, in sicer s pomočjo vnaprej konfiguriranega strežnika za e-pošto.

Opomba:

- Pred uporabo te funkcije obvezno konfigurirajte nastavitve **Email Server** in preverite, ali sta nastavitvi **Date/Time in Time Difference** v meniju **Date/Time Settings** pravilni. V nasprotnem primeru časovni žigi vaše e-pošte ne bodo pravilno prikazani na računalniku prejemnika.
➔ “Nastavitve e-poštnega strežnika” na strani 144
➔ “Nastavitve za System Administration” na strani 116
- Če namesto te funkcije uporabite **Scan to Computer**, lahko z vnosom naslova na računalniku, ki je povezan s tem izdelkom, pošljete e-pošto. Pri uporabi funkcije **Scan to Computer** mora biti računalnik vklopljen.
➔ “Optično branje na računalnik” na strani 70

- 1 Položite izvornik.
➔ “Namestitev originalov” na strani 43

Optično branje

- 2 V začetnem meniju izberite način **Scan**.
- 3 Izberite **Email**.
- 4 Če želite e-poštni naslov vnesti neposredno, pritisnite polje **Enter Email Address** in vnesite e-poštni naslov.
- 5 Če želite izbrati e-poštni naslov s seznama Contacts, pritisnite **Contacts**, da ga prikažete, nato pa pritisnite potrditveno polje poleg stika, ki ga želite izbrati. Nato pritisnite **Proceed**.

Opomba:

E-pošto lahko pošljete na do 10 različnih e-poštnih naslovov in skupin.

- 6 Pritisnite **Format** in izberite datotečni zapis.
- 7 Pritisnite **Menu**.
- 8 Izberite **Email Settings**. Ime optično prebrane datoteke lahko določite z možnostjo Filename Prefix, zadevo e-pošte, v katero želite pripeti optično prebrano datoteko, pa lahko določite z možnostjo Subject.


Opomba:

V telo e-pošte se samodejno vnese vnaprej nastavljeno sporočilo "Attached Scan Data".

- 9 Izberite **Basic Settings**. Opravite ustrezne nastavitve optičnega branja.

Opomba:

- Maksimalno velikost datotek, ki jih lahko pripnete v e-pošto, lahko določite v nastavitvi Attached File Max Size. Če pogosto pošiljate večje datoteke, določite večjo velikost.
- Če izberete datotečni zapis PDF, postanejo na voljo tudi varnostne nastavitve, ki vam omogočajo ustvarjanje datoteke PDF, ki bo zaščitena z geslom. Izberite **PDF Settings**.

- 10 Pritisnite na enega izmed gumbov , da nastavite barve in nato začnete z optičnim branjem.

Optično prebrana datoteka se pošlje po e-pošti.

Optično branje na računalnik

Opomba:

Pred uporabo te funkcije morate namestiti program Epson Event Manager.

➔ "Namestitev programske opreme" na strani 153

- 1 Položite izvornik.
➔ "Namestitev originalov" na strani 43

Optično branje

2 V začetnem meniju izberite način **Scan**.

3 Izberite **Computer** ali **Computer (WSD)**.

4 Izberite računalnik.

Opomba:


Ko izberete Computer, pojdite na naslednji korak. Ko izberete Computer(WSD), pojdite na korak 7.

5 Pritisnite **Format** in izberite datotečni zapis, v katerega želite shraniti optično prebrano sliko.

Opomba:

Ko izberete Email, lahko optično prebrano sliko pripnete e-pošti.

6 Opravite ustrezne nastavitve optičnega branja.

7 Pritisnite enega izmed gumbov  in začnite z optičnim branjem.

Optično prebrana slika je shranjena.

Menijski seznam načina Scan

Seznam menijev v načinu Scan si lahko ogledate v spodnjem razdelku.

➔ [“Način Scan” na strani 112](#)

Optično branje z računalnika

Optično branje v načinu Office Mode (Pisarniški način)

V načinu Office Mode (Pisarniški način) lahko hitro optično preberete besedilne dokumente brez predogleda optično prebrane slike.

Opomba:

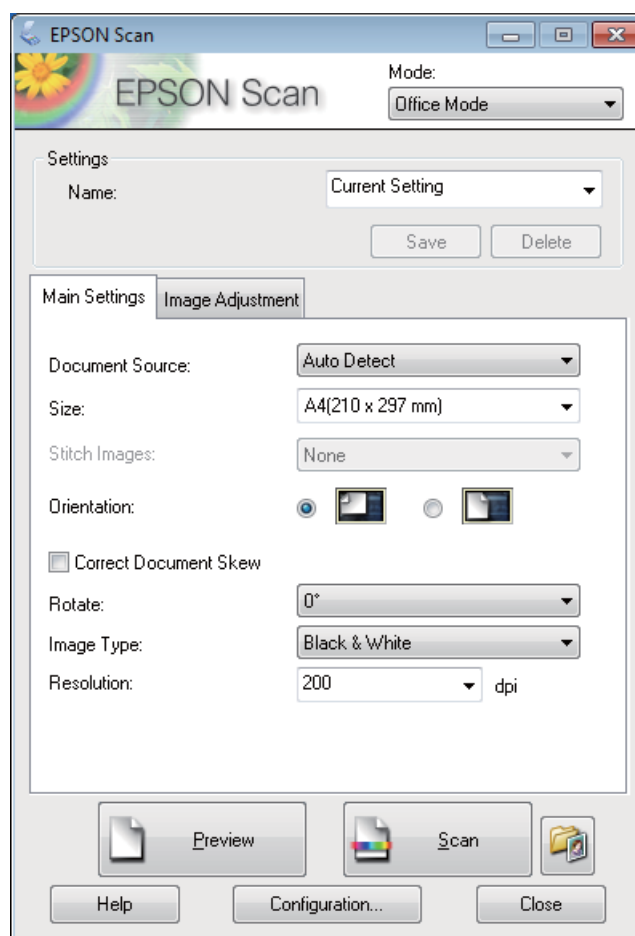
- Če želite namestiti Epson Scan v sistemu Windows Server 2012, Server 2008 in Server 2003, morate najprej namestiti Desktop Experience (Izkušnja uporabe računalnika).
- Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.

1 Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 43](#)

2 Zaženite Epson Scan.
➔ [“Zagon gonilnika Epson Scan” na strani 80](#)

Optično branje

- 3 Na seznamu Mode (Način) izberite Office Mode (Pisarniški način).



- 4 Izberite ustrezno možnost za nastavev Document Source (Vir dokumenta).
- 5 Za nastavev Size (Velikost) izberite velikost svojega izvirnika.
- 6 Izberite ustrezno možnost za nastavev Image Type (Vrsta slike).
- 7 Za nastavev Resolution (Ločljivost) izberite ustrezno ločljivost svojih izvirnikov.
- 8 Kliknite **Scan (Opt. preb.)**.

Optično branje

- 9** V oknu File Save Settings (Nastavitve shranjevanja datotek) izberite nastavev Type (Vrsta) in kliknite OK (V redu).

Opomba:

- Če počistite potrditveno polje **Show this dialog box before next scan (To pogovorno okno pokaži pred naslednjim optičnim branjem)**, Epson Scan začne optično branje takoj in ne prikaže okna File Save Settings (Nastavitve shranjevanja datotek).
- Ustvarite lahko datoteko PDF, ki je zaščitena z geslom. Izberite zavihek Security (Varnost) pod PDF Plug-in Settings (Nastavitve vtičnika PDF). Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.
- Če izberete Skip Blank Page (Preskoči prazne strani), prazne strani v dokumentu ne bodo optično prebrane.

Optično prebrana slika je shranjena.

Optično branje v načinu Professional Mode (Napredni način)

Način Professional Mode (Napredni način) vam omogoča popoln nadzor nad nastavitvami optičnega branja in ogled narejenih sprememb v predogledu slike. Ta način priporočamo naprednim uporabnikom.

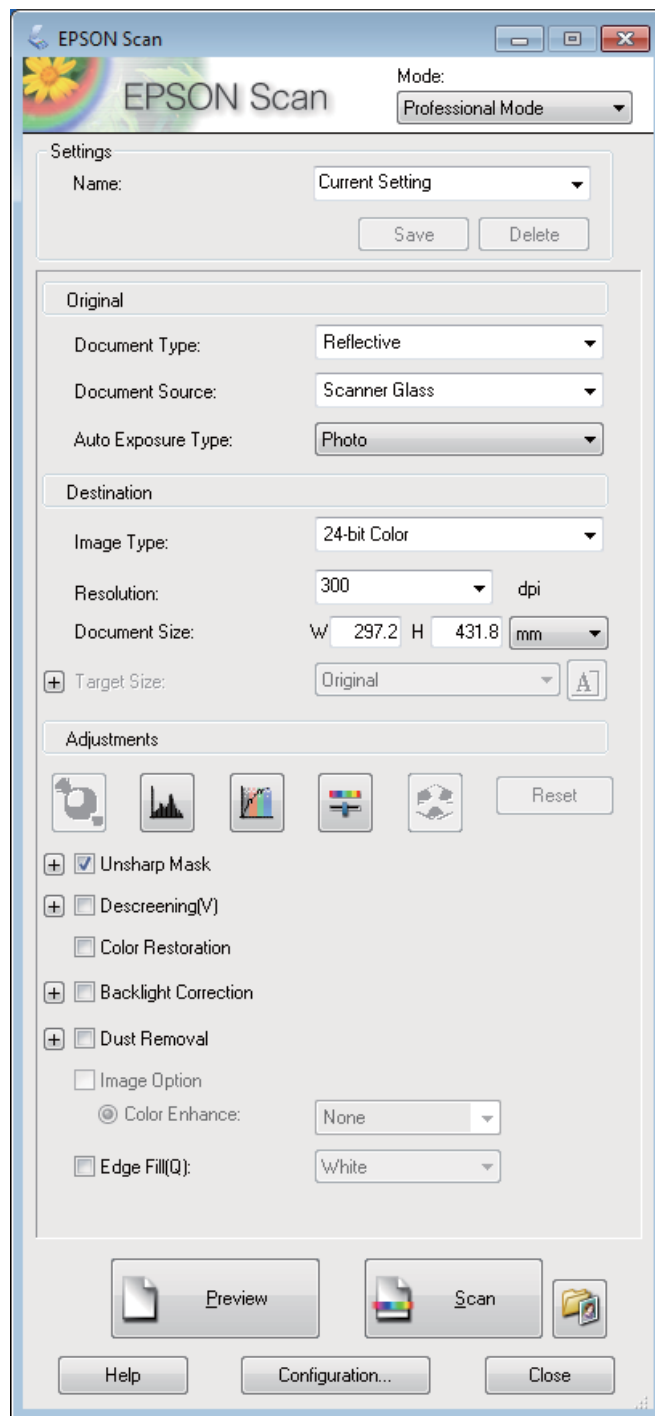
Opomba:

- Če želite namestiti Epson Scan na sistem Windows Server 2012, Server 2008 ali Server 2003, morate najprej namestiti Desktop Experience (Izkušnja uporabe računalnika).
- Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.

- 1** Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 43](#)
- 2** Zaženite Epson Scan.
➔ [“Zagon gonilnika Epson Scan” na strani 80](#)

Optično branje

- 3** Na seznamu Mode (Način) izberite **Professional Mode (Napredni način)**.



- 4** Izberite ustrezno možnost za nastavev Document Source (Vir dokumenta).

- 5** Kot nastavev Auto Exposure Type (Vrsta samodejne izravnave) izberite **Photo (Fotograf.)** ali **Document (Dokument)**.

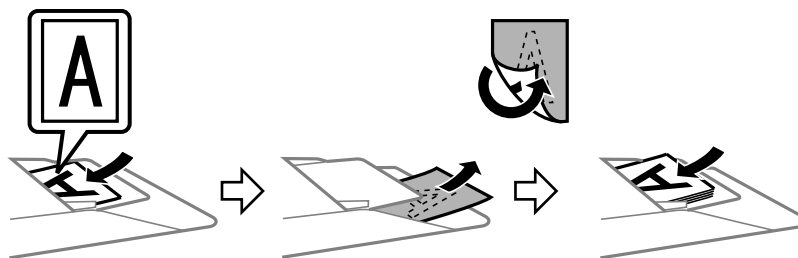
- 6** Izberite ustrezno možnost za nastavev Image Type (Vrsta slike).

Optično branje

- 7** Za nastavitve Resolution (Ločljivost) izberite ustrezno ločljivost svojih izvirkov.
- 8** Za predogled slik kliknite **Preview (Predogled)**. Odpre se okno Preview (Predogled), v katerem so prikazane slike.
 ➔ “Predogled in prilagoditev območja optičnega branja” na strani 78

Opomba za samodejni podajalnik dokumentov (SPD):

- Samodejni podajalnik dokumentov naloži prvo stran dokumenta, Epson Scan jo vnaprej optično prebere in jo prikaže v oknu Preview (Predogled). SPD nato izvrše prvo stran. Položite prvo stran dokumenta na preostale strani in nato celoten dokument vstavite v SPD.
- Stran dokumenta, ki jo je izvrgel ADF, še ni bila optično prebrana. Ponovno vstavite celoten dokument v ADF.



- 9** Za nastavitve Target Size (Ciljna velikost) po potrebi izberite velikost optično prebrane slike. Slike lahko optično preberete v njihovi prvotni velikosti ali pa jih z možnostjo Target Size (Ciljna velikost) zmanjšate ali povečate.
- 10** Po potrebi prilagodite kakovost slike.
 ➔ “Funkcije prilagoditve slike” na strani 75
- 11** Kliknite **Scan (Opt. preb.)**.
- 12** V oknu File Save Settings (Nastavitve shranjevanja datotek) izberite nastavitve Type (Vrsta) in kliknite **OK (V redu)**.

Opomba:

- Če počistite potrditveno polje **Show this dialog box before next scan (To pogovorno okno pokaži pred naslednjim optičnim branjem)**, Epson Scan začne optično branje takoj in ne prikaže okna File Save Settings (Nastavitve shranjevanja datotek).
- Ustvarite lahko datoteko PDF, ki je zaščitena z geslom. Izberite zavihek Security (Varnost) pod PDF Plug-in Settings (Nastavitve vtičnika PDF). Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.






Optično prebrana slika je shranjena.

Funkcije prilagoditve slike







Epson Scan ponuja različne nastavitve za izboljšanje barve, ostrine, kontrasta in ostalih lastnosti, ki vplivajo na kakovost slike.

Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.


Optično branje

<p>Histogram Adjustment (Prilagoditev histograma)</p>	<p>Ponuja grafični vmesnik za posamezno prilagajanje svetlih odtenkov, senc in stopenj gama.</p> 
<p>Tone Correction (Popravek tonov)</p>	<p>Ponuja grafični vmesnik za posamezno prilagajanje stopnje odtenkov.</p> 
<p>Image Adjustment (Prilagoditev slike)</p>	<p>Prilagodi svetlost, kontrast in ravnovesje rdeče, zelene in modre barve v celotni sliki.</p> 
<p>Color Palette (Barvna paleta)</p>	<p>Ponuja grafični vmesnik za prilagajanje stopenj srednjih odtenkov, kot so odtenki kože, ne da bi vplivali na svetle odtenke in osenčena območja slike.</p> 
<p>Unsharp Mask (Ostrenje robov)</p>	<p>Izostri robove območja slike in s tem izboljša kakovost slike.</p> 

Optično branje

<p>Desccreening (Odstran. filtriranja)</p>	<p>Odstrani valovite vzorce (imenovane moiré) ki se lahko pojavijo v nežno osenčenih območjih, kot so npr. odtenki barve kože.</p> 
<p>Color Restoration (Obnovitev barv)</p>	<p>Samodejno obnovi barve na obledelih fotografijah.</p> 
<p>Backlight Correction (Popr. osvet. v ozadju)</p>	<p>Odstrani sence s fotografij, katerih ozadje je preveč osvetljeno.</p> 
<p>Dust Removal (Odstranjevanje prahu)</p>	<p>Samodejno odstrani prašne točke z originalov.</p> 
<p>Text Enhancement (Izboljšanje besedila)</p>	<p>Izboljša prepoznavanje besedila pri optičnem branju besedilnih dokumentov.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Samodejna segmentacija območja)</p>	<p>Loči besedilo od grafike, zato so črno-bele slike bolj jasne, prepoznavanje besedila pa bolj natančno.</p> 

Optično branje

Color Enhance (Izboljšanje barv)	<p>Poudari določeno barvo. Izberete lahko rdečo, modro ali zeleno.</p> 
----------------------------------	---

Predogled in prilagoditev območja optičnega branja

Izbiranje načina predogleda

Ko izberete osnovne nastavitve in ločljivost, si lahko v oknu Preview (Predogled) ogledate predogled slike in izberete ali prilagodite območje slike. Obstajata dve vrsti predogleda.

- V predogledu Normal (Običajno) so slike prikazane v celoti. Ročno lahko izberete območje optičnega branja in narediti morebitne prilagoditve kakovosti slike.
- V predogledu Thumbnail (Sličica) so slike za predogled prikazane kot sličice. Epson Scan samodejno zazna robove območja optičnega branja, samodejno uporabi nastavitve osvetlitve slik in po potrebi zasuka slike.

Opomba:

- Nekaterne nastavitve, ki jih po predogledu slike spremenite, se ponastavijo, če spremenite način predogleda.
- Vrste predogleda morda ne boste mogli spremeniti, kar je odvisno od vrste dokumenta in načina programa Epson Scan, ki ga uporabljate.
- Če pri predogledu slik pogovorno okno Preview (Predogled) ni prikazano, bodo slike prikazane v privzetem načinu predogleda. Če je pri predogledu pogovorno okno Preview (Predogled) prikazano, bodo slike prikazane v načinu predogleda, ki je bil v uporabi neposredno pred tem predogledom.
- Če želite spremeniti velikost okna Preview (Predogled), kliknite in povlecite kot okna Preview (Predogled).
- Dodatne podrobnosti najdete v pomoči za Epson Scan.

Izdelava oznake


Oznaka je premikajoča se črta iz pik, ki se pojavi na robovih predogleda vaše slike in določa območje optičnega branja.

Za izdelavo oznake naredite nekaj od spodnjega.

Optično branje





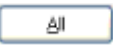
- ❑ Če želite oznako narisati ročno, kazalec postavite na območje, kamor želite postaviti rob oznake in kliknite. Povlecite nitne križce čez sliko do drugega kota želenega območja za optično branje.



- ❑ Če želite, da se oznaka nariše samodejno, kliknite ikono  za samodejno določanje položaja. To ikono lahko uporabite le, če uporabljate navadni predogled in je na stekleni plošči optičnega bralnika le en dokument.
- ❑ Če želite narisati oznako v določeni velikosti, vnesite novo širino in višino v polje Document Size (Velikost dokumenta).
- ❑ Če želite doseči kar najboljši rezultat optičnega branja in primerno osvetlitev, poskrbite, da bodo vse štiri stranice oznake v notranjosti slike v predogledu. V oznako ne smete vključiti nobenega dela območja okrog slike v predogledu.

Prilagoditev oznake

Oznako lahko premikate in prilagajate njeno velikost. Če uporabljate običajni predogled, lahko za vsako sliko izdelate več oznak (do 50) in tako dele slike shranite v ločene datoteke.

	Če želite prestaviti oznako, kazalec postavite v notranjost oznake. Kazalec se spremeni v roko. Kliknite in povlecite oznako na želeno mesto.
	Če želite spremeniti velikost oznake, kazalec postavite čez rob oznake. Kazalec se spremeni v ravno ali poševno dvojno puščico. Kliknite in povlecite rob do zelene velikosti.
	Če želite ustvariti dodatne oznake enake velikosti, kliknite to ikono.
	Če želite oznako izbrisati, kliknite znotraj nje in nato kliknite to ikono.
	Če želite aktivirati vse oznake, kliknite to ikono.

Opomba:

- ❑ Če želite premikanje oznake omejiti samo na navpično ali vodoravno, med premikanjem oznake držite tipko **Shift**.
- ❑ Če želite ohraniti trenutno razmerje stranic oznake, med spreminjanjem velikosti oznake držite tipko **Shift**.
- ❑ Če ste narisali več oznak, pred začetkom optičnega branja kliknite **All (Vsi)** v oknu Preview (Predogled). V nasprotnem primeru bo optično prebrano le območje znotraj zadnje narisane oznake.

Podatki o programski opremi

Zagon gonilnika Epson Scan

Ta programska oprema vam omogoča nadzor nad vsemi vidiki optičnega branja. Lahko jo uporabljate kot samostojen program za optično branje ali v kombinaciji z drugim programom za optično branje, ki je združljiv s standardom TWAIN.

Kako začeti

- Windows 8 in Server 2012:
Izberite ikono **EPSON Scan** na namizju.
Ali pa izberite **EPSON Scan** na zaslону **Start (Začetek)**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 in Server 2003:
Dvokliknite ikono **EPSON Scan** na namizju.
Ali izberite ikono gumba "Start" oziroma **Start (Začetek) > All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Izberite **Applications (Aplikacije) > Epson Software > EPSON Scan**.

Kje najti pomoč

V programu Epson Scan kliknite gumb **Help (Pomoč)**.

Kako zagnati drugo programsko opremo za optično branje

Opomba:

V nekaterih državah določena programska oprema za optično branje morda ni priložena.

Epson Event Manager

S programom Epson Event Manager lahko kateremu koli gumbu izdelka dodelite funkcijo odpiranja programa za optično branje. Pogosto uporabljene nastavitve optičnega branja lahko tudi shranite, s čimer boste pospešili projekte optičnega branja.

Programsko opremo si lahko prenesete z naslednje Epsonove spletne strani.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)


Kako začeti

- Windows 8:
Z desno tipko miške kliknite na zaslon **Start (Začetek)** oz. podrsajte z zgornjega ali spodnjega roba zaslona **Start (Začetek)** in izberite **All apps (Vsi programi) > Epson Software > Event Manager**.
- Windows 7, Vista in XP:
Izberite gumb »Start« oziroma **Start (Začetek) > All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi) > Epson Software > Event Manager**.

Optično branje

- ❑ Mac OS X:
Izberite **Applications (Programi)** > **Epson Software** in nato dvokliknite ikono **Event Manager**.

Kje najti pomoč

- ❑ Windows:
Kliknite ikono  v zgornjem desnem kotu zaslona.
- ❑ Mac OS X:
Kliknite **menu** > **Help** > **Epson Event Manager Help**.

Presto! PageManager

S tem programom lahko optično preberete in upravljate svoje fotografije in dokumente ter jih dajete v skupno rabo.

Opomba:

Vašemu izdelku je morda priložen CD s programsko opremo Presto! PageManager.

Kako začeti

- ❑ Windows 8:
Z desno tipko miške kliknite na zaslon **Start (Začetek)** oz. podrsajte z zgornjega ali spodnjega roba zaslona **Start (Začetek)** in izberite **All apps (Vsi programi)** > **Epson Software** > **Presto! PageManager**.

Windows 7, Vista in XP:

Izberite gumb »Start« oziroma **Start (Začetek)** > **All Programs (Vsi programi)** ali **Programs (Programi)** > mapo **Presto! PageManager** > **Presto! PageManager**.

- ❑ Mac OS X:
Izberite **Application (Program)** > **Presto! PageManager** in nato dvokliknite ikono **Presto! PageManager**.

Pošiljanje telefaksov

Priklop na telefonsko linijo

Združljiva telefonska omrežja in telefonski kablji

Telefonsko omrežje

Funkcije faksiranja na tem izdelku so zasnovane za delovanje prek standardnega analognega telefonskega omrežja (PSTN = Public Switched Telephone Network) ter zasebne naročniške centrale (PBX = Private Branch Exchange). (Nekateri telefonski sistemi PBX v nekaterih okoljih morda niso podprti.) Epson ne more zagotoviti združljivosti z vsemi digitalnimi telefonskimi okolji, še posebej pod naslednjimi pogoji.

- Če uporabljate VoIP
- Če uporabljate digitalne storitve prek optičnih vlaken
- Če so med telefonskim priključkom in izdelkom priključeni terminalski adapterji, VoIP adapterji, razdelilniki ali DSL usmerjevalniki.

Telefonski kabel

Telefonski kabel uporabljajte s to specifikacijo vmesnika.

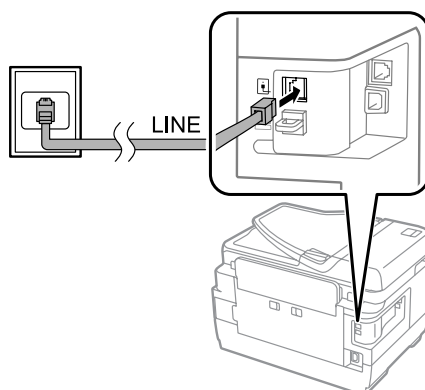
- Telefonska linija RJ-11
- Priključek RJ-11 za telefonski aparat

Telefonski kabel bo morda priložen izdelku, kar je odvisno od območja. V takem primeru uporabite ta kabel. Telefonski kabel boste morda morali priključiti v adapter, ki je namenjen za vašo državo oz. regijo.

Priklop izdelka na telefonsko omrežje

Standardno telefonsko omrežje (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz stenske telefonske vtičnice ali priključka PBX v vrata **LINE** na zadnji strani izdelka.



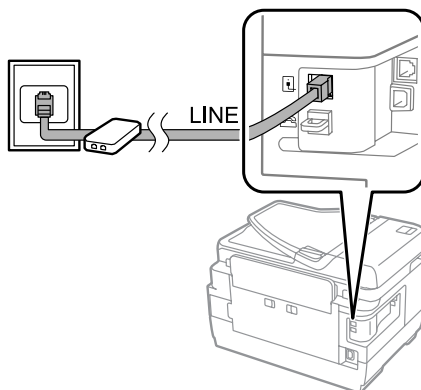
Pošiljanje telefaksov

! **Pomembno:**

- ❑ Če imate v prostoru konzolo PBX, priključite iz konzole v vrata **LINE**.
- ❑ Ne odstranjujte pokrovčka z vrat **EXT**, če ne priključujete telefona.

DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel z modema DSL, terminalskega adapterja ali usmerjevalnika ISDN v vrata **LINE** na zadnji strani izdelka. Dodatne informacije lahko najdete v dokumentaciji modema, adapterja oz. usmerjevalnika.



! **Pomembno:**

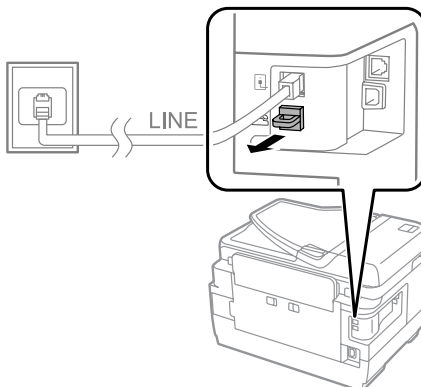
Če vzpostavljate povezavo z omrežjem DSL, boste morda potrebovali poseben filter DSL. Če uporabljate filter DSL, telefonski kabel priključite iz filtra DSL v vrata **LINE** na izdelku.

Priklop telefonske naprave

Ko izdelek priključite na telefonsko omrežje, sledite spodnjim navodilom za priklop telefona ali odzivnika.

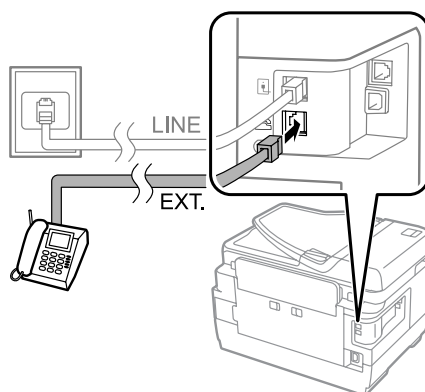
Ena telefonska linija

- 1 Odstranite pokrovček iz vrat **EXT** na izdelku.



Pošiljanje telefaksov

- 2** Priključite drugi telefonski kabel v telefon ali odzivnik ter v vrata **EXT.**

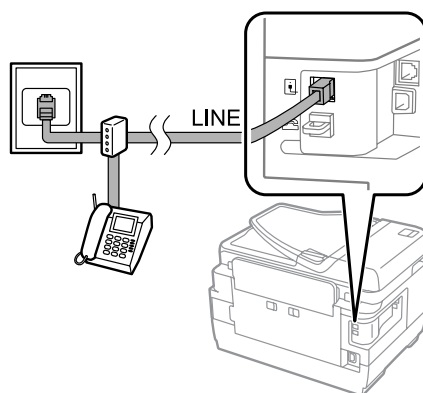


! **Pomembno:**

- Če si telefon in izdelek delita eno telefonsko linijo, obvezno priključite telefon v vrata **EXT.** na izdelku. Sicer telefon in izdelek morda ne bosta delovala pravilno.
- Če priključite odzivnik, boste na izdelku morda morali spremeniti nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom. ➔ [“Nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom” na strani 87](#)

Dve telefonski liniji (primer ISDN)

Priključite drugi telefonski kabel v telefon ali odzivnik ter v vrata terminalskega adapterja ali usmerjevalnika ISDN.



Nastavitev faksiranja

Osnovne nastavitve

V tem poglavju so opisane nujne nastavitve za uporabo funkcij faksiranja.

Opomba:

Funkcija *Lock Setting* v meniju *Admin Settings* skrbniku omogoča, da zaščiti spreminjanje nastavitve z geslom.

➔ [“Nastavitve za System Administration” na strani 116](#)

Uporaba čarovnika za nastavitve faksa

Meni Fax Setting Wizard vam pomaga nastaviti osnovne funkcije faksiranja. Čarovnik se samodejno prikaže ob prvem vklopu izdelka. Če ste nastavitve že konfigurirali, preskočite to poglavje, razen če jih morate spremeniti.



Pomembno:

Pred zagonom čarovnika preverite, ali ste pravilno vzpostavili povezavo med izdelkom, telefonsko napravo in telefonskim omrežjem.

➔ [“Priklop na telefonsko linijo” na strani 82](#)

1

V začetnem meniju izberite način **Setup**.

2

Izberite **System Administration**.

3

Izberite **Fax Settings**.

4

Izberite **Fax Setting Wizard**.

Prikaže se zaslon Fax Setting Wizard. Pritisnite **Start** za nadaljevanje.

5

Na zaslonu Fax Header vnesite ime pošiljatelja (do 40 znakov).

6

Na zaslonu Your Phone Number vnesite svojo telefonsko številko (do 20 številok).

Opomba:

- Vnesite svoje ime in telefonsko številko v glavo faksa, preden ga pošljete, tako da prejemnik lahko ugotovi, od kod faks prihaja.
- Informacije v glavi lahko spremenite tudi pozneje. Odprite spodaj prikazani meni.
Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Header

7

Če ste pri svojem ponudniku telefonskih storitev naročeni na storitev značilnega zvonjenja, na zaslonu DRD Setting izberite **Proceed**. Izberite vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabljati za dohodne fakse (ali izberite **On**), nato pa pojdite na korak 10. Če vam ni treba nastaviti te možnosti, izberite **Skip** in nadaljujte na naslednji korak.

Opomba:

- Storitve značilnega zvonjenja, ki jih ponuja mnogo telefonskih operaterjev (ime storitve se razlikuje glede na ponudnika), omogočajo več telefonskih številok na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen svoj vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabljate za govorne klice, drugo pa za faks. V možnosti DRD Setting nastavite vzorec zvonjenja, ki ga želite dodeliti za faks.
- Glede na regijo sta za možnost DRD Setting prikazani nastavitvi **On** in **Off**. Izberite **On**, če želite uporabljati funkcijo značilnega zvonjenja.
- Če izberete **On** oz. kateri koli vzorec zvonjenja razen All, se možnost Receive Mode samodejno nastavi na Auto.
- Nastavitve DRD Setting lahko spremenite tudi pozneje. Odprite spodaj prikazani meni.
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > DRD

Pošiljanje telefaksov

- 8** Če ste na izdelek priključili zunanji telefon ali odzivnik, na zaslonu Receive Mode Setting izberite **Yes**, nato pa pojdite na naslednji korak. Če izberete **No**, se možnost Receive Mode samodejno nastavi na Auto. Pojdite na korak 10.

**Pomembno:**

Če na izdelek niste priključili zunanjega telefona, morate možnost Receive Mode nastaviti na Auto, sicer ne boste mogli prejemati faksov.

- 9** Če želite fakse sprejemati samodejno, na naslednjem zaslonu Receive Mode Setting izberite **Yes**. Če želite fakse sprejemati ročno, izberite **No**.

Opomba:

- Če ste priključili zunanji odzivnik in izberete samodejno prejetanje faksov, preverite, ali ste pravilno nastavili možnost Rings to Answer.
➔ [“Nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom” na strani 87](#)
- Če izberete ročno sprejetanje faksov, morate za sprejem faksa sprejeti vsak klic in uporabiti nadzorno ploščo izdelka.
➔ [“Ročno sprejetanje faksa” na strani 102](#)
- Nastavitev Receive Mode lahko spremenite tudi pozneje. Odprite spodaj prikazani meni.
Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode

- 10** Na zaslonu Confirm Settings preverite opravljene nastavitve, nato pa izberite **Proceed**. Pritisnite **↵** za popravljanje oz. spreminjanje nastavitvev.

- 11** Sledite navodilom na zaslonu, da zaženete **Check Fax Connection** in natisnete poročilo o rezultatu preverjanja. Če poročilo vsebuje napake, poskusite s predlaganimi rešitvami in znova zaženite preverjanje.

Opomba:

- Če se prikaže zaslon Select Line Type glejte naslednje poglavje.
➔ [“Nastavitev vrste omrežja” na strani 86](#)
- Če se prikaže zaslon Select Dial Tone Detection, izberite **Disable**. Vendar pa lahko onemogočanje funkcije zaznavanja zveze ovrže prvo številko pri številki faksa in faks pošlje na napačno številko.
- Za ponovno preverjanje po izhodu iz čarovnika odprite naslednji meni.
Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection

Nastavitev vrste omrežja

Če izdelek priključite na telefonski sistem PBX ali terminalski adapter, spremenite nastavitev Line Type po spodnjih navodilih.

Opomba:

PBX (Private Branch Exchange) se uporablja v pisarniških okoljih, kjer morate za klicanje zunanjih linij najprej pritisniti kodo za zunanji dostop, npr. “9”. Privzeta nastavitev za Line Type je PSTN (Public Switched Telephone Network), tj. standardno telefonsko omrežje, kot ga poznate doma.

- 1** V začetnem meniju izberite način **Setup**.

Pošiljanje telefaksov

- 2 Izberite **System Administration**.
- 3 Izberite **Fax Settings**.
- 4 Izberite **Basic Settings**.
- 5 Izberite **Line Type**.
- 6 Izberite **PBX**.
- 7 Na zaslону Access Code izberite **Use** ali **Do Not Use**. Če izberete **Use**, pojdite na naslednji korak.
- 8 V polje Access Code vnesite kodo za zunanji dostop.

Opomba:

Če se nameravate priključiti na telefonski sistem PBX, priporočamo, da najprej nastavite kodo za dostop. Ko opravite nastavitve, namesto običajne kode za zunanji dostop vnesite # (lojtro), da vnesete zunanjo številko faksa ali jo shranite na seznam stikov. Izdelek pri klicanju samodejno zamenja znak # z nastavljeno kodo. Uporaba znaka # namesto vnosa običajne kode lahko prepreči težave pri povezavi.

Nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom

Če ste priključili zunanji odzivnik in izbrali samodejno prejemanje faksov, preverite, ali ste pravilno nastavili možnost Rings to Answer.

! **Pomembno:**

Nastavitev Rings to Answer označuje število zvonjenj, preden izdelek samodejno sprejme faks. Če je priključen odzivnik nastavljen tako, da se oglasi po četrtem zvonjenju, nastavite izdelek tako, da se oglasi po petem zvonjenju ali kasneje. Drugače odzivnik ne more prejemati odzivnih sporočil. Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od regije.

- 1 V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 2 Izberite **System Administration**.
- 3 Izberite **Fax Settings**.
- 4 Izberite **Receive Settings**.
- 5 Izberite **Rings to Answer**.
- 6 Število zvonjenj nastavite tako, da bo vsaj za eno zvonjenje več kot pri odzivniku.

Pošiljanje telefaksov

Opomba:

Odzivnik vsak klic sprejme pred izdelkom, vendar izdelek zazna zvoke faksa in jih začne sprejemati. Če se oglasite na telefon in zaslišite zvok faksa, preverite, ali je izdelek začel sprejemati faks, nato pa odložite telefon.

Napredne nastavitve

V tem poglavju so opisane napredne nastavitve faksa. Dostop do menijev je označen v vsakem poglavju. Pojasnila o posameznih poglavjih in možnostih si oglejte na seznamu menijev.

➔ [“Nastavitve za System Administration” na strani 116](#)

Nastavitve pošiljanja faksov

- Spreminjanje hitrosti komunikacije faksa.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Fax Speed

Opomba:

Tukaj izbrana hitrost faksa velja tudi za prejemanje faksov.

- Ustvarjanje seznama stikov za faksiranje.
 - ➔ [“Ustvarjanje stika” na strani 107](#)
- Spreminjanje privzetih nastavitev za pošiljanje faksov, kot npr. ločljivost in velikost dokumenta.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings

Nastavitve prejemanja faksov

- Spreminjanje nastavitev izpisa prejetega faksa.

Privzeto izdelek natisne vsak prejet faks. Nastavitve lahko spremenite tako, da se prejeti faksi shranijo v pomnilnik izdelka, na računalnik ali na zunanjo pomnilniško napravo.

 - ➔ [“Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov” na strani 95](#)
- Izbiranje kaset za papir za tiskanje faksov in poročil faksiranja.

Če ima izdelek več kot eno kaseto za papir, lahko izberete, katero kaseto naj uporabi za tiskanje faksov in poročil faksiranja.

 - ➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax

Opomba:

Če v zgornjem meniju izberete več kot eno kaseto, se najprimernejša kaseto samodejno izbere glede na nastavitve velikosti papirja posamezne kasete ter velikost prejetega faksa oz. poročila faksiranja.

- Spreminjanje nastavitev tiskanja faksov in poročil faksiranja.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings

Nameščanje pripomočka FAX Utility za faksiranje prek računalnika

Pripomoček Epson FAX Utility omogoča pošiljanje faksov z računalnika in shranjevanje prejetih faksov v izbrano mapo. Sledite spodnjim navodilom, da namestite pripomoček FAX Utility. Hkrati se namesti tudi gonilnik PC-FAX Driver. Ta je nujen za pošiljanje faksov.

Pošiljanje telefaksov



Pomembno:

Pred namestitvijo pripomočka FAX Utility namestite gonilnik tiskalnika.

Windows

Vstavite medij s programsko opremo, ki ste ga prejeli poleg izdelka, nato pa kliknite setup.exe v naslednji mapi.
\\Apps\FaxUtility\setup.exe



Pomembno:

Izberite ista vrata kot za gonilnik tiskalnika.

Mac OS X

Prenesite pripomoček FAX Utility z naslednje Epsonove spletne strani.
<http://support.epson.net/setupnavi/>

Po namestitvi pripomočka FAX Utility sledite spodnjim navodilom, da namestite gonilnik za faks.

1

Izberite **Apple – System Preference – Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)**, da prikažete seznam tiskalnikov.

2

Kliknite gumb + za dodajanje.

3

Ko se prikaže zaslon za dodajanje tiskalnika, kliknite **Default (Privzeto)**.

4

Ko se na seznamu prikaže gonilnik PC-FAX Driver, ga izberite, nato pa kliknite **Add (Dodaj)**.

Opomba:

- Morda bo trajalo nekaj časa, preden se bo gonilnik PC-FAX Driver prikazal.*
- Ime gonilnika PC-FAX Driver se začne z besedo "FAX", tej pa sledi naziv izdelka ter metoda povezave v oklepajih, npr. (USB).*

5

V meniju System Preferences (Sistemske nastavitve) izberite **Quit System Preferences (Izhod iz sistemskih nastavitvev)**.

Pošiljanje telefaksov

Osnovni postopki

Sledite spodnjim navodilom za pošiljanje enobarvnega (črno belega) oz. barvnega faksa. Če pošiljate enobarvni faks, se skenirani dokument začasno shrani v pomnilnik izdelka, da si ga lahko pred pošiljanjem ogledate na zaslonu LCD.

Opomba:

Izdelek lahko sprejme do 50 enobarvnih opravil za faksiranje. Rezervirano opravilo faksiranja lahko preverite ali prekličete prek menija Status Menu.

➔ *"Preverjanje opravil faksiranja v izvajanju ali na čakanju" na strani 104*

Pošiljanje telefaksov

- 1** Položite izvornik. Z enim prenosom lahko pošljete do 100 strani.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 43](#)

- 2** V začetnem meniju izberite način **Fax**.

Opomba:

Če želite faksirati dvostranski dokument, vstavite dokument v ADF. Pritisnite **Menu**, izberite **Fax Send Settings**, **ADF 2-Sided** in nato **On**. Dvostranskih dokumentov ne morete faksirati v barvah.

- 3** Z eno ali več izmed naslednjih metod navedite prejemnike faksa. Enobarvni faks lahko pošljete do 200 prejemnikom (serija WF-7610/WF-7620) ali 100 prejemnikom (serija WF-3620/WF-3640).

Ročno vnašanje številke faksa	Pritisnite polje Enter a Fax Number in vnesite številko faksa (do 64 števil). Znova pritisnite polje za številko faksa, da dodate drugo številko faksa.
Izbiranje s seznama stikov	Pritisnite Contacts , da prikažete zaslon s seznamom stikov. Na seznamu izberite potrditvena polja poleg prejemnikov, ki jih želite dodati (če želite stik odstraniti, znova pritisnite polje). Pritisnite polje Search , če želite iskati med prejemniki glede na ime, ime indeksa ali vnosno številko. Ko izberete prejemnike, pritisnite Proceed .
Izbiranje iz zgodovine poslanih faksov	Pritisnite History , da prikažete zgodovino poslanih faksov. S seznama izberite prejemnika, nato pa na zaslonu s podrobnostmi pritisnite Menu in izberite Send to this number .

Opomba:

- Če želite izbrisati vnesene prejemnike, pritisnite polje za vnos številke faksa in izberite prejemnika, ki ga želite izbrisati s seznama. Nato pritisnite **Delete from the List**.
- Če je možnost **Direct Dialing Restrictions** v **Security Settings** omogočena, lahko prejemnike faksa lahko izberete samo s seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov. Ročno vnašanje številke faksa ni možno.
- Barvni faks lahko pošljete samo enemu prejemniku hkrati.
- Če imate telefonski sistem PBX in morate za zunanjo linijo vnesti kodo za dostop, npr. “9”, kodo vnesite na začetku številke faksa. Če ste kodo za dostop nastavili v možnosti **Line Type**, lahko namesto dejanske kode vnesete # (lojtro).
➔ [“Nastavitev vrste omrežja” na strani 86](#)

- 4** Pritisnite **Menu**, nato pa izberite **Fax Send Settings**, če morate spremeniti nastavitve prenosa faksa, npr. ločljivosti.

Pojasnila o posameznih nastavitvah si oglejte na seznamu menijev.

- ➔ [“Način Fax” na strani 112](#)

Opomba:

Nastavitve faksiranja lahko shranite kot vnaprejšnjo nastavitvev. Dodatne informacije najdete v naslednjem poglavju.

- ➔ [“Presets” na strani 121](#)




Pošiljanje telefaksov

- 5** Če si pred pošiljanjem ne želite ogledati predogleda, pojdite na korak 6. Če si želite ogledati predogled faksa (samo enobarvni faksi), pritisnite **Preview** na vrhu zaslona faksa.

Izdelek začne z optičnim branjem dokumentov in optično prebrano sliko prikaže na zaslonu LCD. Za začetek pošiljanja faksa pojdite na korak 6.

Opomba:

- Predogleda slik si ne morete ogledati, če je možnost **Direct Send** v meniju **Fax Send Settings** omogočena.
- Če imate odprt zaslon s predogledom in 20 sekund ne storite ničesar, se faks samodejno pošlje.
- Če želite znova optično prebrati dokument, na zaslonu s predogledom pritisnite **Retry**. Ponastavite dokument oz. po potrebi spremenite nastavitve pošiljanja, nato pa ponovite korak.

- 6** Pritisnite  (Color) ali , da začnete pošiljati faks. Če želite preklicati pošiljanje faksa, pritisnite . Opravilo lahko prekličete ali pa stanje/rezultat opravila preverite na zaslonu Job Monitor ali Job History.

Dodatne podrobnosti o preverjanju stanja/rezultatov opravila najdete v naslednjem poglavju.

➔ [“Uporaba statusnega menija” na strani 104](#)

Opomba:

Če je možnost **Save Failure Data** omogočena, se faksi, ki so bili uspešno poslani, shranijo. Te shranjene fakse lahko nato poskusite znova poslati prek zaslona **Status Menu**.

➔ **Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Save Failure Data**

Druge možnosti

Uporaba priročnih funkcij faksa

V tem poglavju je opisana uporaba drugih priročnih funkcij faksa, ki izboljšajo vašo produktivnost.

Opomba:

Funkcija **Lock Setting** v meniju **Admin Settings** skrbniku omogoča, da zaščiti spreminjanje nastavitev z geslom.



➔ [“Nastavitve za System Administration” na strani 116](#)

- Pošiljanje večje količine enobarvnih dokumentov (**Direct Send**)

Če pošiljate enobarvni faks, se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilnik izdelka. Če izvajate optično branje velike količine dokumentov, se lahko vmes pomnilnik zapolni in optično branje se ustavi. To lahko preprečite tako, da uporabite možnost **Direct Send** v meniju **Fax Send Settings**. Ko je povezava vzpostavljena, izdelek začne z optičnim branjem, nato pa hkrati izvaja optično branje in pošiljanje brez shranjevanje optično prebrane slike v pomnilnik. S pomočjo te možnosti lahko enobarvni faks pošljete tudi v primeru, da je pomnilnik že poln.

Upoštevajte pa, da te možnosti ne morete uporabiti, če faks pošiljate več kot enemu prejemniku.

- Dajanje prednosti nujnim faksom (**Priority Send**)

Če želite poslati nujen faks, vendar na pošiljanje čaka že več faksov, lahko nujni faks pošljete takoj, ko se trenutno opravilo faksiranja zaključi. Če želite to storiti, omogočite možnost **Priority Send** v meniju **Fax Send Settings**, preden pritisnete  (Color) ali .

Pošiljanje telefaksov

Upoštevajte pa, da ima opravilo za faksiranje, ki je poslano z računalnika, prednost pred opravili s funkcijo Priority Send.

- Varčevanje s časom povezave in stroški s pomočjo paketnih funkcij (**Batch Send**)

Če je možnost Batch Send omogočena (privzeto je onemogočena), izdelek preveri vse fakse v pomnilniku, ki čakajo na pošiljanje, nato pa fakse, ki imajo istega prejemnika, združi v skupino in jih pošlje kot paket. S paketno funkcijo lahko pošljete do največ 5 datotek in/ali največ 100 strani. Odprite spodaj prikazani meni.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send

Opomba:

- Ta funkcija deluje samo, če so informacije o prejemniku popolnoma enake. Če izdelek najde istega prejemnika v dveh opravilih faksiranja, vendar eno izmed opravil vsebuje še drugega prejemnika, teh dveh opravil ne združi.
- Opravila, ki imajo načrtovan čas pošiljanja, se ne združijo, tudi če se informacije o prejemniku ujemajo, razen če se ujema tudi čas pošiljanja faksa.
- Ta funkcija ne velja za fakse, ki so poslani prek računalnika, in fakse, ki so poslani z omogočeno možnostjo Priority Send ali Direct Send.

- Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo ADF (**Continuous Scan from ADF**)

Če v ADF hkrati vstavite dokumente različnih velikosti, morda ne bodo poslani v svoji izvorni velikosti. Če želite dokumente različnih velikosti poslati z uporabo ADF, najprej omogočite možnost Continuous Scan from ADF v meniju Fax Send Settings. Izdelek vas bo nato vprašal, ali želite pred začetkom prenosa optično prebrati drugo stran, vsakič ko zaključite s skeniranjem dokumentov v ADF. S to funkcijo lahko razvrstite in optično preberete dokumente glede na velikost. Funkcija je uporabna tudi pri faksiranju velike količine dokumentov, ki jih ne morete hkrati vstaviti v ADF.

- Uporaba funkcije **On Hook** (samo serija WF-7610/WF-7620)

Funkcija On Hook omogoča, da poslušate tone in glasove prek notranjega zvočnika izdelka, medtem ko je pri priključenem telefonu slušalka odložena. Pritisnite **On Hook** na vrhu zaslona faksa, nato pa prek nadzorne plošče vnesite številko faksa. To funkcijo uporabite, če želite prejeti določen dokument preko storitve faksa na zahtevo in morate slišati zvočna navodila storitve.

Pošiljanje telefaksa ob določenem času

Faks lahko pošljete ob določenem času. Ta funkcija ne velja za pošiljanje barvnih faksov.

Opomba:

Preverite, ali sta datum in čas na izdelku pravilno nastavljeni.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

- 1 Sledite korakom 1 do 4 v poglavju "Osnovni postopki" na strani 89.
- 2 Na vrhu zaslona faksa pritisnite **Menu** in izberite **Send Fax Later**.
- 3 Izberite **On**, nato pa vnesite zeleni čas pošiljanja faksa. Ko končate, pritisnite **OK**.

Pošiljanje telefaksov

- 4 Pritisnite \diamond (B&W), da začnete z optičnim branjem faksa.

Optično prebrana slika bo poslana ob navedeni uri. Če je izdelek ob navedenem času izklopljen, se faks pošlje ob ponovnem vklopu izdelka.

Pošiljanje faksa na zahtevo (pozivanja faksa)

Funkcija Polling Send vam omogoča, da en optično prebrani dokument (do 100 enobarvnih strani) shranite za poznejše samodejno pošiljanje na zahtevo drugega faksa. Vaše stranke oz. poslovni partnerji lahko dokument prejmejo zgolj s klicem na vašo številko faksa in uporabo funkcije za prejemanje faksa na zahtevo.

- 1 Položite izvornik.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 43](#)
- 2 V začetnem meniju izberite način **Fax**.
- 3 Pritisnite **Menu**, izberite **Polling Send** in nato **On**.
- 4 Pritisnite **Menu**, nato pa izberite **Fax Send Settings**, če morate spremeniti nastavitve prenosa faksa, npr. ločljivosti. Pojasnila o posameznih nastavitvah si oglejte na seznamu menijev.
➔ [“Način Fax” na strani 112](#)
- 5 Pritisnite \diamond (B&W), da začnete z optičnim branjem dokumenta.
Optično prebrani dokument je shranjen, dokler ga ne izbrišete. Če želite izbrisati shranjen dokument, ga odprite prek menija Status Menu.
➔ [“Preverjanje opravil faksiranja v izvajanju ali na čakanju” na strani 104](#)

Opomba:

Ker lahko shranite le en dokument, vas bo sistem v primeru, da je en dokument že shranjen, vprašal, ali ga želite prepisati.

Pošiljanje shranjenega faksa

V pomnilnik izdelka lahko shranite en optično prebran dokument (do 100 enobarvnih strani), ki ga lahko pošljete komur koli in kadar koli. Ta funkcija je priročna za dokumente, po katerih vaše stranke ali poslovni partnerji pogosto sprašujejo.

- 1 Položite izvornik.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 43](#)
- 2 V začetnem meniju izberite način **Fax**.
- 3 Pritisnite **Menu**, izberite **Store Fax Data** in nato **On**.
- 4 Pritisnite **Menu**, nato pa izberite **Fax Send Settings**, če morate spremeniti nastavitve prenosa faksa, npr. ločljivosti. Pojasnila o posameznih nastavitvah si oglejte na seznamu menijev.
➔ [“Način Fax” na strani 112](#)

Pošiljanje telefaksov

- 5 Pritisnite \diamond (B&W), da začnete z optičnim branjem dokumenta. Optično prebrani dokument je shranjen, dokler ga ne izbrišete. Če želite poslati shranjen dokument, ga odprite prek menija Status Menu.
➔ [“Preverjanje pravil faksiranja v izvajanju ali na čakanju” na strani 104](#)

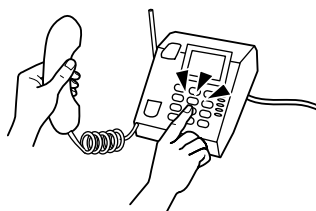
Opomba:

Ker lahko shranite le en dokument, vas bo sistem v primeru, da je en dokument že shranjen, vprašal, ali ga želite prepisati.

Pošiljanje telefaksa iz povezanega telefona

Če sta telefonska številka in številka faksa pri prejemniku enaki, lahko faks pošljete, ko končate telefonski pogovor s prejemnikom.

- 1 Položite izvornik.
➔ [“Namestitev originalov” na strani 43](#)
- 2 S telefonom, ki je povezan z izdelkom, pokličite številko. Po potrebi se lahko prek telefona pogovorite s prejemnikom.



- 3 Pritisnite **Start Fax** na LCD-zaslonu izdelka.
- 4 Izberite **Send**.
- 5 Ko zaslišite ton faksa, pritisnite \diamond (Color) ali \diamond (B&W), da začnete s pošiljanjem faksa.
- 6 Odložite telefon.

Pošiljanje faksa z računalnika

Z uporabo pripomočka Epson FAX Utility lahko neposredno z računalnika faksirate dokumente, ki ste jih ustvarili s programom za obdelavo besedil ali razpredelnic. Informacije o namestitvi pripomočka FAX Utility najdete v naslednjem poglavju.

- ➔ [“Nameščanje pripomočka FAX Utility za faksiranje prek računalnika” na strani 88](#)

Opomba:

V naslednjem primeru je uporabljen program Microsoft Word za Windows OS ter program Text Edit za Mac OS X. Dejanske operacije se lahko razlikujejo glede na uporabljen program. Podrobnosti si oglejte v pomoči za program.

Pošiljanje telefaksov

- 1 Odprite datoteko, ki jo želite faksirati.
- 2 V datotečnem meniju programa izberite meni za tiskanje. Prikaže se zaslon z nastavitvami za tiskanje.
- 3 Windows: V polju za izbiro tiskalnika izberite tiskalnik (FAX) in po potrebi spremenite nastavitve tiskanja.
Mac OS X: V polju za izbiro tiskalnika izberite tiskalnik (FAX), kliknite ▼ in po potrebi spremenite nastavitve tiskanja.
- 4 Windows: Kliknite **Properties (Lastnosti)**, po potrebi spremenite nastavitve prenosa in kliknite **OK**.
Mac OS X: Izberite **Fax Settings** in po potrebi spremenite nastavitve prenosa faksa.
- 5 Windows: Kliknite **OK (V rdeu)**. Prikaže se zaslon Recipient Settings. Izberite enega ali več prejemnikov in kliknite **Next**.
Mac OS X: Izberite **Recipient Settings** in izberite enega ali več prejemnikov.
- 6 Po potrebi navedite vsebino naslovnega lista. (Pri Mac OS X preskočite ta korak.)
- 7 Kliknite **Send** ali **Fax**, da pošljete faks. Opravilo faksiranja se pošlje na izdelek.

Opomba:

Pripomoček Windows FAX Utility omogoča shranjevanje do 1000 stikov (PC-FAX Phone Book (Telefonski imenik PC-FAKS)). Poleg tega pripomoček FAX Utility omogoča urejanje seznama stikov v izdelku tako v sistemu Windows kot sistemu Mac. Podrobnosti si oglejte v pomoči za pripomoček FAX Utility.

Prejemanje telefaksov

Nastavitev načina prejemanja

Izdelek je prvotno nastavljen na samodejno sprejemanje faksov (**Receive Mode — Auto**). Nastavitev lahko spremenite na **Manual**, če na izdelek priključite zunanji telefon.

V načinu samodejnega prejemanja izdelek samodejno sprejme vsak faks in ga izpiše glede na nastavitev Fax Output.

➔ [“Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov” na strani 95](#)

V načinu ročnega sprejemanja morate sprejeti vsak klic in uporabiti nadzorno ploščo izdelka ali telefona, da sprejmete faks. Sprejeti faks se izpiše glede na nastavitev Fax Output.

➔ [“Ročno sprejemanje faksa” na strani 102](#)

Ko prvič nastavlja lastnosti faksa ali ko želite zaradi spremembe telefonskega sistema oz. drugega razloga spremeniti nastavitve, uporabite čarovnika Fax Setting Wizard za pravilno nastavitev izdelka.

➔ [“Uporaba čarovnika za nastavitev faksa” na strani 85](#)

Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov

Za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov ponuja izdelek naslednje funkcije.

Pošiljanje telefaksov

- Shranjevanje v mapo **Inbox** v izdelku
 - ➔ “Shranjevanje prejetih faksov v mapo **Inbox**” na strani 96
- Shranjevanje v zunanjo napravo pomnilniško napravo
 - ➔ “Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo” na strani 98
- Shranjevanje v računalnik
 - ➔ “Shranjevanje prejetih faksov na računalnik” na strani 98
- Posredovanje drugemu faksu
 - ➔ “Posredovanje prejetih faksov” na strani 100
- Posredovanje na e-poštni naslov ali mapo v skupni rabi v mreži
 - ➔ “Posredovanje prejetih faksov” na strani 100

Opomba:

- Posredovanje prejetih faksov na e-poštni naslov ali v mapo morda ni podprto, odvisno od izdelka.
 - ➔ “Funkcije, ki so na voljo” na strani 8
- Navedeni funkciji je mogoče uporabiti sočasno. Če ju uporabljate sočasno, se prejeti dokumenti shranijo v mapo **Inbox**, zunanjo pomnilniško napravo ali računalnik in posredujejo na navedeni cilj.
- Pri prejetih dokumentih, ki še niso bili prebrani, shranjeni ali posredovani, se pri seriji WF-7610/WF-7620 na ikoni načina faksa prikaže število neobdelanih opravil.
 - ➔ “Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih (samo pri seriji WF-7610/WF-7620)” na strani 103

Shranjevanje prejetih faksov v mapo **Inbox**

Določite lahko, da se prejeti faksi shranjujejo v mapo **Inbox** v izdelku. Shraniti je mogoče do 100 dokumentov. Če uporabljate to funkcijo, se prejeti dokumenti ne natisnejo samodejno. Ogledate si jih lahko na zaslonu LCD izdelka in jih natisnete samo po potrebi.

Opomba:

Morda ne bo mogoče shraniti 100 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, kot je velikost datoteke shranjenih dokumentov, in sočasne uporabe več funkcij za shranjevanje faksov.

Nastavitev shranjevanja prejetih faksov v mapo **Inbox**

- 1** V začetnem meniju izberite **Setup**.
- 2** Izberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 3** Preverite trenutne nastavitve, prikazane na zaslonu, in pritisnite **Settings**.

Pošiljanje telefaksov

4 Izberite **Save to Inbox > Yes**.

5 Pri seriji WF-7610/WF-7620 izberite možnost, ki naj se uporabi, ko je mapa **Inbox** polna.

- Receive and print faxes:** Izdelek natisne vse prejete dokumente, ki jih ni mogoče shraniti v **Inbox**.
- Reject incoming faxes:** Izdelek se ne odzove na dohodne fakse.

Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD

1 V začetnem meniju izberite **Fax**.

Opomba za serijo WF-7610/WF-7620:











Pri prejetih dokumentih, ki še niso bili prebrani, se število neprebranih dokumentov prikaže na ikoni načina faksa na začetnem zaslonu.

➔ "Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih (samo pri seriji WF-7610/WF-7620)" na strani 103

2 Izberite **Open Inbox**.

3 Če je mapa **Inbox** zaščitena z geslom, vnesite geslo za **Inbox** ali skrbniško geslo.

4 Iz seznama izberite faks, ki si ga želite ogledati.
Prikaže se vsebina faksa.

-  : Zasuka sliko za 90 stopinj desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Zmanjša ali poveča prikaz.
-   : Premakne prikaz na prejšnjo ali naslednjo stran.
- View:** Prikaže ali skrije upravljalne ikone.
- * : Izbriše predogledane dokumente.

* : Ikona se prikaže samo pri seriji WF-7610/WF-7620.

5 Pritisnite **Menu**, izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.



Pomembno:

Če v pomnilniku izdelka ni dovolj razpoložljivega prostora, bo prejemanje in pošiljanje faksov morda onemogočeno. Izbrišite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.

Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo

Nastavite lahko, da se prejeti dokumenti pretvorijo v format PDF in shranijo v zunanjo pomnilniško napravo, priključeno na izdelek. Nastavite lahko tudi, da se dokumenti ob shranjevanju v pomnilniško napravo samodejno natisnejo.



Pomembno:

Pomnilniška naprava naj čim dlje ostane priključena na izdelek. Če pustite napravo odklopljeno, izdelek začasno shrani prejete dokumente, kar lahko povzroči napako zaradi zapolnitve pomnilnika, ki onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov. Ko izdelek začasno shranjuje dokumente, se pri seriji WF-7610/WF-7620 na ikoni načina faksa na začetnem zaslonu prikaže število neshranjenih opravil.

➔ "Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih (samo pri seriji WF-7610/WF-7620)" na strani 103

- 1 Vstavite zunanjo napravo USB.
- 2 V začetnem meniju izberite **Setup**.
- 3 Izberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 4 Preverite trenutne nastavitve, prikazane na zaslonu, in pritisnite **Settings**.
- 5 Izberite **Other Settings > Create Folder to Save**.
- 6 Preverite sporočilo na zaslonu in nato pritisnite **Create**.
V pomnilniku naprave se ustvari mapa za shranjevanje prejetih dokumentov.
- 7 Pritisnite **↵** za vrnitev na zaslon **Fax Output**.
- 8 Izberite **Save to Memory Device > Yes**. Če želite, da se dokumenti ob shranjevanju v pomnilniško napravo samodejno natisnejo, izberite **Yes and Print**.

Shranjevanje prejetih faksov na računalnik

Nastavite lahko, da se prejeti dokumenti pretvorijo v format PDF in shranijo v računalnik, priključen na izdelek. Nastavite lahko tudi, da se dokumenti ob shranjevanju v računalnik samodejno natisnejo.

Za izbiro nastavitve morate najprej uporabiti FAX Utility. Namestite FAX Utility v računalnik.



Pomembno:

- Na izdelku nastavite način prejemanja **Auto**.
➔ "Nastavitev načina prejemanja" na strani 95
- Poskrbite, da računalnik ne preklopi v način spanja. Če računalnik ostane v načinu spanja ali če se izklopi, izdelek začasno shrani prejete dokumente, kar lahko povzroči napako zaradi zapolnitve pomnilnika, ki onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov. Ko izdelek začasno shranjuje dokumente, se pri seriji WF-7610/WF-7620 na ikoni načina faksa na začetnem zaslonu prikaže število neshranjenih opravil.
➔ "Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih (samo pri seriji WF-7610/WF-7620)" na strani 103

Pošiljanje telefaksov

- 1** Na računalniku, priključenem na izdelek, zaženite FAX Utility.
Windows:
Kliknite začetni gumb (Windows 7 in Vista) ali kliknite Start (Windows XP), premaknite kazalec na All Programs (Vsi programi), izberite Epson Software in nato kliknite FAX Utility.
V sistemu Windows 8 z desnim klikom izberite zaslon Začetek ali podrsnite s spodnjega ali zgornjega roba zaslona Začetek in nato izberite Vsi programi > Epson Software > FAX Utility. (Strežniški OS niso podprti.)
Mac OS X:
Kliknite System Preference, nato kliknite Print & Fax (Tiskanje in faksiranje) ali Print & Scan (Tiskanje in optično branje) in izberite FAX (vaš izdelek) iz seznama Printer (Tiskalnik). Nato kliknite;
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies — Utility (Pripomoček) — Open Printer Utility
Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Odpri čakalno vrsto za tiskanje) — Utility (Pripomoček)
- 2** Odprite zaslon z nastavitvami programa FAX Utility.
Windows:
Izberite **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.
Mac OS X:
Kliknite **Fax Receive Monitor**, izberite izdelek in nato kliknite **Received Fax Output Settings**.
- 3** Kliknite **Save faxes on this computer** in določite mapo za shranjevanje prejetih dokumentov.
- 4** Ustrezno uredite druge nastavitve in nato pošljite nastavev izdelku.

Opomba:
Za podrobnosti o nastavitvi elementov in postopku glejte pomoč za FAX Utility.
- 5** Na nadzorni plošči izdelka odprite **Setup**.
- 6** Izberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 7** Prikaže se trenutna nastavev. Preverite, ali je izdelek nastavljen za shranjevanje faksov v računalnik (**Save to Computer**). Če želite ob shranjevanju v računalnik samodejno natisniti prejete dokumente, pritisnite **Settings** in pojdite na naslednji korak.
- 8** Izberite **Save to Computer > Yes and Print**.

Opomba:
*Če želite preklicati shranjevanje prejetih dokumentov v računalnik, na izdelku za nastavev **Save to Computer** izberite možnost **No**. Za spreminjanje nastavitve lahko uporabite tudi FAX Utility, vendar spreminjanje v programu FAX Utility ni dovoljeno, če nekateri prejeti faksi niso shranjeni v računalniku.*

Pošiljanje telefaksov

Posredovanje prejetih faksov

Nastavite lahko posredovanje prejetih dokumentov na drug faks ali pretvorbo dokumentov v format PDF in njihovo posredovanje v mapo v skupni rabi v mreži ali na e-poštni naslov. Posredovani dokumenti se izbrišejo iz izdelka. Najprej v seznamu stikov registrirajte cilje za posredovanje.

➔ “Nastavitve seznama stikov” na strani 107

Opomba za posredovanje prejetih faksov na drug faks:

Barvnih dokumentov ni mogoče posredovati na drug faks. Obdelajo se kot dokumenti, ki jih ni bilo mogoče posredovati.

Opombe za posredovanje prejetih faksov na e-poštni naslov ali v omrežno mapo:

Barvnih dokumentov ni mogoče posredovati na drug faks. Obdelajo se kot dokumenti, ki jih ni bilo mogoče posredovati.

Posredovanje prejetih faksov na e-poštni naslov ali v mapo morda ni podprto, odvisno od izdelka.

➔ “Funkcije, ki so na voljo” na strani 8

Pred uporabo te funkcije preverite, ali ste konfigurirali naslednje nastavitve.

- Konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika.

➔ “Nastavitve e-poštnega strežnika” na strani 144

- Vnesite ustrezne nastavitve *Date/Time in Time Difference*. Iz začetnega menija dostopite do menijev **Setup > System Administration > Common Settings**.

1 V začetnem meniju izberite **Setup**.

2 Izberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.

3 Preverite trenutne nastavitve, prikazane na zaslonu, in pritisnite **Settings**.

4 Izberite **Forward > Yes**.

Opomba:

Če želite ob posredovanju samodejno natisniti dokumente, izberite **Yes and Print**.

5 Izberite **Other Settings > Where to Forward**.

6 Iz seznama stikov izberite cilje za posredovanje.

Opomba:

Če želite razvrstiti stike po funkciji izdelka, pritisnite **View**.

Določite lahko do pet ciljev za posredovanje. Pritisnite potrditveno polje, da izberete cilj. Znova pritisnite polje, da prekličete izbiro.

7 Ko zaključite izbiro ciljev za posredovanje, pritisnite **Proceed**.

Pošiljanje telefaksov

- 8 Preverite, ali so izbrani cilji za posredovanje pravilni, in nato pritisnite **Close**.
- 9 Izberite **Options When Forwarding Failed**.
- 10 Izberite, ali naj se ob neuspešnem posredovanju prejeti dokumenti natisnejo ali shranijo v mapo **Inbox** izdelka.



Pomembno:

Ko v mapo **Inbox** shranite dokumente, ki jih ni bilo mogoče posredovati, izbrišite dokumente iz mape **Inbox**, ko jih preverite. Ko dokumenti čakajo ali če niso bili posredovani, se pri seriji WF-7610/WF-7620 na ikoni načina faksa na začetnem zaslonu prikaže število nedokončanih opravil.

- ➔ [“Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD” na strani 97](#)
- ➔ [“Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih \(samo pri seriji WF-7610/WF-7620\)” na strani 103](#)

- 11 Pri posredovanju na e-poštni naslov lahko določite zadevo e-pošte. Izberite **Email Subject to Forward** in vnesite zadevo.

Opomba:

- Če ste za cilj posredovanja izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, priporočamo, da preverite, ali je pošiljanje optično prebrane slike na cilj v načinu optičnega branja možno. V začetnem meniju izberite **Scan > Email** ali **Scan > Network Folder/FTP**, izberite cilj in nato zaženite optično branje.
 - ➔ [“Optično branje v mapo” na strani 69](#)
 - ➔ [“Optično branje v e-pošto” na strani 69](#)
- Nastavite lahko, da se na računalniku s sistemom Windows ob shranjevanju prejetih dokumentov v mapo v skupni rabi v omrežju prikaže obvestilo o novem faksu. Za urejanje nastavitve uporabite FAX Utility. Za podrobnosti glejte pomoč za FAX Utility.

Prejemanje faksa s pozivanjem

To vam omogoča prejemanje faksa prek storitve za faksiranje informacij, ki ste jo poklicali.

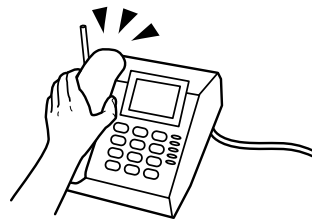
- 1 Vstavite papir. Če imate možnost Fax Output nastavljeno tako, da izdelek ne natisne prejetega faksa, preskočite ta korak.
 - ➔ [“Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 33](#)
- 2 V začetnem meniju izberite način **Fax**.
- 3 Pritisnite **Menu** in izberite **Polling Receive**.
- 4 Izberite **On**.
- 5 Vnesite številko telefaksa.
- 6 Pritisnite **Color** ali **B&W**, da začnete prejemati faks.

Ročno sprejemanje faksa

Če imate na izdelek priključen telefon in ste možnost Receive Mode nastavili na Manual, lahko fakse sprejemate po vzpostavitvi povezave.

1 Vstavite papir. Če imate možnost Fax Output nastavljeno tako, da izdelek ne natisne prejetega faksa, preskočite ta korak.
➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 33

2 Ko telefon zazvoni dvignite telefon povezan z izdelkom.



3 Ko slišite ton faksa, na LCD-zaslonu izdelka izberite **Start Fax**.

4 Izberite **Receive**.

5 Pritisnite **Color** ali **B&W**, da sprejmete faks, nato pa odložite slušalko.

Opomba:

Funkcija Remote Receive omogoča začetek prejemanja faksa s telefonom namesto z izdelkom. Omogočite funkcijo in nastavite Start Code. Če imate brezžični telefon in ste v drugem prostoru, lahko faks začnete prejemati zgolj z vnosom kode v telefon.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive

Preverjanje stanja in zgodovine opravil faksiranja

Obvestilo o neobdelanih prejetih faksih (samo pri seriji WF-7610/ WF-7620)

Pri neobdelanih prejetih dokumentih se na ikoni načina faksa na začetnem zaslonu prikaže število neobdelanih opravil. Opredelitev izraza »neobdelani« najdete v spodnji tabeli.



Opomba:

Če uporabljate več kot nastavitev izpisa prejetega faksa, se kot število neobdelanih opravil lahko prikaže »2« ali celo »3«, četudi je bil prejet samo en faks. Na primer, če ste nastavili shranjevanje faksov v mapo **Inbox** in v računalnik, prejet pa je bil en faks, se kot število neobdelanih opravil prikaže »2«, če faks ni bil shranjen v mapo **Inbox** in v računalnik.

Nastavitev izpisa prejetega faksa	Stanje neobdelanosti
Tiskanje*1	Prejeti dokumenti čakajo na tiskanje ali pa tiskanje poteka.
Shranjevanje v mapo Inbox	V mapi Inbox so neprebrani prejeti dokumenti. ➔ "Shranjevanje prejetih faksov v mapo Inbox " na strani 96
Shranjevanje v zunanjo napravo pomnilniško napravo	Nekateri prejeti dokumenti niso shranjeni v napravi, ker na izdelek ni priključena nobena naprava z mapo, ustvarjeno posebej za shranjevanje prejetih dokumentov, ali iz drugih razlogov. ➔ "Shranjevanje prejetih faksov v zunanjo pomnilniško napravo" na strani 98 ➔ "Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD" na strani 97
Shranjevanje v računalnik	Nekateri prejeti dokumenti niso bili shranjeni v računalnik, ker je računalnik v načinu spanja ali iz drugih razlogov. ➔ "Shranjevanje prejetih faksov na računalnik" na strani 98 ➔ "Preverjanje opravil faksiranja v izvajanju ali na čakanju" na strani 104
Posredovanje	Nekateri prejeti dokumenti niso bili posredovani ali pa posredovanje ni uspelo*2. ➔ "Posredovanje prejetih faksov" na strani 100

*1 Če niste nastavili nobene možnosti za izpis faksov ali če ste nastavili, da se prejeti dokumenti natisnejo ob shranjevanju v zunanjo pomnilniško napravo ali računalnik.

*2 Če ste nastavili, da se dokumenti, ki jih ni bilo mogoče posredovati, shranijo v mapo **Inbox**, ostanejo dokumenti, ki jih ni bilo mogoče posredovati v mapo **Inbox**, neprebrani. Če ste nastavili, da se dokumenti, ki jih ni bilo mogoče posredovati, natisnejo, tiskanje ni končano.

Uporaba statusnega menija

Preverjanje opravil faksiranja v izvajanju ali na čakanju

V meniju Job Monitor lahko izvedete naslednje operacije.

- Preverjanje in preklic opravil faksiranja, ki se izvajajo ali čakajo na pošiljanje.
- Pošiljanje ali brisanje optično prebranega dokumenta s funkcijo Store Fax Data.
- Brisanje optično prebranega dokumenta za storitve pozivanja.
- Ponovno pošiljanje ali brisanje faksov, ki niso bili uspešno poslani, če imate omogočeno možnost Save Failure Data.
- Preverite, ali nekateri prejeti faksi niso bili začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika in še niso shranjeni v zunanji pomnilniški napravi ali računalniku.

Za dostop do menija sledite spodnjim navodilom.

- 1** Pritisnite **i** na nadzorni plošči.
- 2** Izberite **Job Monitor** in nato **Communication Job** ali **Print Job**.
- 3** S seznama izberite želeno opravilo.
Prikaže se zaslon s podrobnimi informacijami, ki prikazuje razpoložljiva dejanja.

Preverjanje poslanih/prejetih opravil faksiranja

Preverite lahko zgodovino poslanih ali prejetih opravil faksiranja. Prejete fakse lahko tudi ponovno natisnete. Ko dosežete omejitev, se najprej izbriše najstarejši vnos. Za dostop do menija sledite spodnjim navodilom.

- 1** Pritisnite **i** na nadzorni plošči.
- 2** Izberite **Job History** in nato **Receive Job** ali **Send Job**.
- 3** S seznama izberite želeno opravilo.
Prikaže se zaslon s podrobnimi informacijami, ki prikazuje razpoložljiva dejanja.

Preverjanje prejetih faksov v mapi Inbox

Ogledate si lahko prejete fakse, ki so shranjeni v pomnilniku izdelka (**Inbox**). Pritisnite **i** na nadzorni plošči, izberite **Job Storage**, nato pa izberite **Inbox**.

Inbox lahko odprete tudi v načinu Fax.

➔ [“Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD” na strani 97](#)

Tiskanje poročila faksiranja

Samodejno tiskanje dnevnika faksiranja

Nastavite lahko samodejno tiskanje poročila o faksiranju.

- 1** V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 2** Izberite **System Administration**.
- 3** Izberite **Fax Settings**.
- 4** Izberite **Output Settings**.
- 5** Izberite **Fax Log Auto Print**.
- 6** Izberite eno izmed dveh možnosti za samodejno tiskanje.
 - Off**
Poročilo se ne natisne samodejno.
 - On(Every 30)**
Poročilo se samodejno natisne po vsakih 30 poslanih/prejetih faksih.
 - On(Time)**
Določite lahko čas samodejnega tiskanja poročila.

Ročno tiskanje poročila faksiranja

Po želji lahko natisnete različna poročila faksiranja.

- 1** V začetnem meniju izberite način **Fax**.
- 2** Pritisnite **Menu**, izberite **Fax Report**, nato pa izberite enega izmed naslednjih elementov za tiskanje.
 - Fax Settings List**
Natisne trenutne nastavitve komunikacije faksa.
 - Fax Log**
Prikaže ali natisne zgodovino poslanih in prejetih faksov.
 - Last Transmission**
Natisne poročilo za predhodni faks, ki je bil poslan ali prejet prek pozivanja.
 - Stored Fax Documents**
Natisne seznam opravil faksiranja, ki so trenutno shranjena v pomnilniku izdelka.

Pošiljanje telefaksov

Protocol Trace

Natisne podrobno poročilo za predhodni faks, ki je bil poslan ali prejet.

Menijski seznam načinov telefaksa

Dodatne informacije o seznamu menijev načina faksa glejte naslednje poglavje.

➔ [“Način Fax” na strani 112](#)

Nastavitve seznama stikov

Ustvarjanje stika

Pogosto uporabljene številke faksov, e-poštne naslove in omrežne mape lahko registrirate v seznam stikov. Ta funkcija vam omogoča hitro izbiro cilja za faksiranje in optično branje.

Opomba za serijo WF-7610/serijo WF-7620:

Cilje lahko registrirate s strežnikom LDAP. Za podrobnosti glejte spletni Priročnik za skrbnike.

Opomba:

Pred registracijo e-poštnega naslova na seznam stikov preverite, ali ste konfigurirali nastavitve e-poštnega strežnika.

➔ [“Nastavitve e-poštnega strežnika” na strani 144](#)

1 V začetnem meniju, načinu Scan ali načinu Fax odprite seznam stikov.

Opomba za serijo WF-3620/WF-3640:

Do možnosti Contacts lahko dostopate prek načina Scan ali Fax.

2 Pritisnite **Menu**.

3 Izberite **Add Entry**.

4 Izberite funkcijo, ki jo boste uporabili za registracijo stika.

Opomba:

Ta zaslon se prikaže, če seznam stikov odprete z začetnega menija.

5 Izberite številko vnosa, ki jo želite registrirati.

Opomba:

Registrirate lahko naslednje število vnosov, vključno z vnosi posameznikov in vnosi skupin.

Serijska številka WF-7610/WF-7620: do 200 vnosov

Serijska številka WF-3620/WF-3640: do 100 vnosov

6 V polje Name vnesite ime za prepoznavanje vnosa. Vnesete lahko do 30 znakov.

7 V polje Index Word vnesite besedo za prepoznavanje vnosa. Vnesete lahko do 30 znakov. Indeksna beseda je lahko uporabna pri iskanju vnosa na seznamu stikov.

Nastavitve seznama stikov

- 8** Vnesite ostale nastavitve glede na izbrano funkcijo.

Opomba za številke faksa:

- Številko faksa morate vnesti. Vnesete lahko do 64 števil.
- Če imate telefonski sistem PBX in morate za zunanjo linijo vnesti kodo za dostop, npr. »9«, kodo vnesite na začetku številke faksa. Če ste kodo za dostop nastavili v možnosti Line Type, lahko namesto dejanske kode vnesete # (lojtro).
- Če želite med klicanjem številke napraviti nekajsekundni premor, vnesite vezaj.

- 9** Pritisnite **Save** za zaključek registracije.

Opomba:

Če želite urediti ali izbrisati vnos, pritisnite ikono informacij na desni strani ciljnega vnosa in nato pritisnite **Edit** ali **Delete**.

Opomba za serijo WF-7610/serijo WF-7620:

V lokalnem seznamu stikov v izdelku lahko registrirate naslov, ki je registriran v strežniku LDAP. Odprite vnos in nato pritisnite **Save**.

Ustvarjanje skupine

Če stike dodate v skupino, lahko optično prebrano sliko faksirate ali pošljete po e-pošti na več ciljev hkrati.

- 1** V začetnem meniju, načinu Scan ali načinu Fax odprite seznam stikov.

Opomba za serijo WF-3620/WF-3640:

Do možnosti Contacts lahko dostopate prek načina Scan ali Fax.

- 2** Pritisnite **Menu**.

- 3** Izberite **Add Group**.

- 4** Izberite funkcijo, ki jo boste uporabili za registracijo skupine.

Opomba:

Ta zaslon se prikaže, če seznam stikov odprete z začetnega menija.

- 5** Izberite številko vnosa, ki jo želite registrirati.

Opomba:

Registrirate lahko naslednje število vnosov, vključno z vnosi posameznikov in vnosi skupin.

Serijska WF-7610/WF-7620: do 200 vnosov

Serijska WF-3620/WF-3640: do 100 vnosov

Nastavitve seznama stikov

- 6 V polje Name vnesite ime za prepoznavanje vnosa skupine. Vnesete lahko do 30 znakov.
- 7 V polje Index Word vnesite besedo za prepoznavanje vnosa. Vnesete lahko do 30 znakov. Indeksna beseda je lahko uporabna pri iskanju vnosa na seznamu stikov.
- 8 Pritisnite **Proceed**.
- 9 Izberite vnos, ki ga želite dodati v skupino.
- 10 Pritisnite **Save** za zaključek registracije.

Opomba:

*Če želite izbrisati ali urediti obstoječi vnos, na zaslonu s seznamom stikov pritisnite ime zelenega vnosa, nato pa izberite **Delete** ali **Edit**.*

Seznam menijev na nadzorni plošči

Ta izdelek lahko uporabljate kot tiskalnik, kopirni stroj, optični bralnik in telefaks. Med uporabo ene izmed teh funkcij, z izjemo funkcije tiskalnik, izberite želeno funkcijo s pritiskom ustreznega gumba Način, ki se nahaja na nadzorni plošči. Glavno okno vsakega načina se bo pojavilo, ko boste izbrali način.

Način Copy

Opomba:

- Elementi nastavitve so odvisni od nastavitve Layout in drugih izbranih nastavitvev.
- Hierarhija se lahko razlikuje glede na izdelek.

Meni	Nastavitve in opis	
Layout	With Border	Kopira dokument z obrobo.
	Borderless	Kopira dokument brez obrobe. Slika bo nekoliko povečana in obrezana tako, da zapolni list papirja. Kakovost tiskanja se lahko v zgornjih in spodnjih delih izpisa poslabša, ali pa se območje pri tiskanju lahko razmaže.
	2-up	Kopira dokumente, ki imajo več strani, na eno stran. Ko izberete eno izmed obeh možnosti, pritisnite Settings , nato pa izberite ustrezno nastavitvev pri Document Orientation in Layout Order.
	4-up	
	ID Card	Kopira obe strani osebne izkaznice hkrati.
Split Pages*	Kopira dve soležni strani knjige na ločena lista papirja. Ko izberete to funkcijo, pritisnite Settings in nato izberite ustrezno nastavitvev pri možnosti Scan Order.	
Document Size	Izberite velikost kopiranega dokumenta.	
Zoom	Izberite stopnjo povečanja oz. pomanjšanja.	
Paper Source	Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti. Če izberete Auto, se papir poda samodejno glede na nastavitve papirja, potrebne ob vsakem nalaganju papirja v kaseto za papir.	
2-Sided	Izberite dvostransko postavitev. Če izberete 1>2-Sided ali 2>1-Sided, pritisnite Advanced in izberite rob za vezavo.	
Document Orientation	Izberite usmerjenost dokumenta.	
Quality	Izberite vrsto dokumenta.	
Density	Nastavite gostoto.	
Expansion	Izberite količino razširitve, ko je izbrana možnost Borderless za nastavitvev Layout.	
Remove Shadow	Izberite On , če želite izbrisati sence, ki se pojavijo na sredini dokumenta pri kopiranju knjige oz. okoli dokumenta pri kopiranju debelega papirja.	
Remove Punch Holes	Izberite On , če želite odstraniti luknjice za vezavo dokumenta.	
Collate Copy	Izberite On , če želite natisniti več kopij dokumenta z več stranmi in jih zbrati v kompletu.	

Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis
Dry Time	Izberite čas sušenja pri kopiranju na obe strani papirja.

* To funkcijo podpira samo serija WF-7610/WF-7620.

Način Memory Device

Opomba:

Nastavitveni elementi se lahko razlikujejo glede na zapis.

Format

Meni	Nastavitve in opis
JPEG	Izberite datotečni zapis.
TIFF	

Napredne nastavitve

Meni	Nastavitve in opis	
Settings	Paper Source	Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti.
	Borderless	Izberite, ali želite sliko natisniti z obrobo ali brez nje (Borderless). Če izberete Borderless ali On, se slika nekoliko poveča in obreže tako, da zapolni list papirja. Kakovost tiskanja se lahko v zgornjih in spodnjih delih izpisa poslabša, ali pa se območje pri tiskanju lahko razmaže.
	Layout	
	Quality	Izberite kakovost tiskanja.
	Expansion	Če ste izbrali postavitev Borderless, izberite količino razširitve.
	Date	Izberite zapis datuma na izpisih.
	Fit Frame	Izberite On , če želite sliko prilagoditi velikosti papirja.
	Bidirectional	Izberite On , če želite izvesti dvosmerno tiskanje.
	Print Order	Izberite Last Page on Top , če želite tiskanje začeti z zadnjo stranjo dokumenta. Izberite First Page on Top , če želite tiskanje začeti s prvo stranjo dokumenta.
Image Adjustments	Fix Photo	Izberite metodo popravljanja fotografije.
	Fix Red-Eye*	Izberite On , če želite samodejno popraviti učinek rdečih oči.
Options	Select Images	Izberite to možnost, da izberete vse fotografije na zunanji pomnilniški kartici.
	Select Group	Izberite to možnost, da izberete drugo skupino na zunanji pomnilniški kartici.

* Ta nastavev na spremeni prvotne slike. Vpliva samo na izpis. Glede na vrsto fotografije bodo poleg oči morda popravljene tudi drugi deli slike.

Seznam menijev na nadzorni plošči

Način Fax

Meni	Nastavitve in možnosti		
Menu	Fax Send Settings	Resolution	Izberite ločljivost odhodnega faksa. Za dokumente z veliko slikami izberite Photo .
		Density	Izberite gostoto odhodnega faksa. Če pošiljate enobarvne dokumente z besedilom, izberite Auto .
		Document Size (Glass)	Izberite velikost in usmerjenost dokumenta, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.
		ADF 2-Sided	Izberite On , če želite optično prebrati obe strani dokumenta, ki ste ga vstavili v ADF. Kadar je ta možnost nastavljena na On , sta možnosti Direct Send in barvno faksiranje onemogočeni.
		Direct Send	Izberite On , če želite, da izdelek pošlje enobarvni faks takoj ob vzpostavitvi povezave, brez da bi optično prebrano sliko shranil v pomnilnik. ➔ "Uporaba priročnih funkcij faksa" na strani 91
		Priority Send	Izberite On , če želite svoj faks poslati pred faksi, ki so v čakalni vrsti za pošiljanje. ➔ "Uporaba priročnih funkcij faksa" na strani 91
		Continuous Scan from ADF	Izberite On , če želite, da vas izdelek po vsakem končanem optičnem branju dokumenta iz ADF vpraša, če želite optično prebrati dodatno stran. ➔ "Uporaba priročnih funkcij faksa" na strani 91
		Transmission Report	Izberite, ali naj se po vsakem končanem pošiljanju faksa natisne poročilo. Privzeto izdelek natisne poročilo samo v primeru napake.
	Send Fax Later	➔ "Pošiljanje telefaksa ob določenem času" na strani 92	
	Polling Receive	➔ "Prejemanje faksa s pozivanjem" na strani 101	
	Polling Send	➔ "Pošiljanje faksa na zahtevo (pozivanja faksa)" na strani 93	
	Store Fax Data	➔ "Pošiljanje shranjenega faksa" na strani 93	
	Fax Report	➔ "Ročno tiskanje poročila faksiranja" na strani 105	

Način Scan

Opomba:

- Odvisno od izdelka, funkciji Scan to Network Folder/FTP in Scan to Email morda nista podprti. Dodatne podrobnosti najdete v naslednjem poglavju.
➔ "Funkcije, ki so na voljo" na strani 8
- Nastavitveni elementi se lahko razlikujejo glede na meni.

Seznam menijev na nadzorni plošči

Scan to Memory Device

Meni	Nastavitve in opis
Format	Izberite datotečni zapis za optično prebrano sliko. Če izberete TIFF (Multi Page), se optično branje slike izvede v enobarvnem načinu.
Settings	Glejte seznam menijev za skeniranje v e-pošto.

Scan to Network Folder/FTP

Meni	Nastavitve in opis	
Location	Communication Mode	Izberite način komunikacije.
	Location	Navedite pot do mape za shranjevanje optično prebranih podatkov.
	User Name	Vnesite uporabniško ime za izbrano mapo.
	Password	Vnesite geslo za izbrano mapo.
	Connection Mode	Izberite način povezave.
	Port Number	Vnesite številko vrat.
Format	Izberite datotečni zapis za optično prebrano sliko. Če izberete TIFF (Multi Page), se optično branje slike izvede v enobarvnem načinu.	
Menu	File Settings	V polje Filename Prefix vnesite predpono za ime datoteke.
	Basic Settings	Glejte seznam menijev za skeniranje v e-pošto.
	Scan Report	Natisne do 30 poročil dnevnikov map, v katerih je zapisan datum optičnega branja, lokacija in rezultat optičnega branja.

Scan to Email

Meni	Nastavitve in opis
Format	Izberite datotečni zapis za optično prebrano sliko. Če izberete TIFF (Single Page) ali TIFF (Multi Page), se optično branje slike izvede enobarvno.

Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
Menu	Email Settings	Subject	Vnesite zadevo e-poštnega sporočila, kamor želite pripeti optično prebrano datoteko.
		Filename Prefix	Vnesite predpono za ime datoteke.
	Basic Settings	Resolution	Izberite ločljivost optičnega branja.
		Scan Area	Izberite območje optičnega branja.
		2-Sided	Izberite On , kadar želite optično prebrati dvostranski dokument.
		Document Type	Izberite vrsto dokumenta.
		Density	Izberite gostoto.
		Document Orientation	Izberite usmerjenost dokumenta.
		Compression Ratio	Izberite razmerje stiskanja optično prebranih podatkov.
		PDF Settings	Izberite nastavitve za datoteke PDF, ki so zaščitene z geslom. Z možnostjo Document Open Password ustvarite PDF, ki za odpiranje zahteva geslo. Z možnostjo Permissions Password ustvarite PDF, ki zahteva vnos gesla za tiskanje ali urejanje dokumenta PDF.
	Attached File Max Size	Izberite maksimalno velikost priložene datoteke. Če pogosto pošiljate večje datoteke, določite večjo velikost.	
Scan Report	Natisne do 250 poročil dnevnikov e-pošte, v katerih je zapisan datum optičnega branja, naslov in rezultat optičnega branja.		

Scan to Computer

Meni	Nastavitve in opis
Format	Izberite datotečni zapis za optično prebrano sliko. Izberite Email , da optično prebrane podatke priložite e-pošti na računalniku.
2-Sided	Izberite On , kadar želite optično prebrati dvostranski dokument.
Scan Area*	Izberite območje optičnega branja.

* To funkcijo podpira samo serija WF-7610/WF-7620.

Scan to Computer (WSD)

Na voljo je za računalnike s sistemom Windows 8/7/Vista.

Scan to Cloud

Navodila za uporabo funkcije Scan to Cloud lahko najdete na spletni strani portala Epson Connect.

➔ [“Uporaba storitve Epson Connect” na strani 10](#)

Seznam menijev na nadzorni plošči

Način Setup

Meni	Nastavitve in opis		
Ink Levels	Preveri stanje kartuš s črnilom in vzdrževalnega zaboja.		
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Natisne vzorec za preverjanje, ali so šobe tiskalne glave zamašene.	
	Print Head Cleaning	Očisti tiskalno glavo, da sprosti zamašene šobe.	
	Ink Cartridge(s) Replacement	Zažene postopek zamenjave kartuše s črnilom.	
	Print Head Alignment	Vertical Alignment	Odpravi navpične praznine v izpisu.
		Horizontal Alignment	Odpravi vodoravne praznine v izpisu.
	Thick Paper	Izberite On , kadar tiskate na debel papir, da se izognete razmazanosti.	
	Paper Guide Cleaning	Izvedite to funkcijo za čiščenje notranjosti izdelka.	
Remove Paper*	To funkcijo izvedite, če so v izdelku tudi po odpravljenem zastoj papirja še vedno strgani koščki papirja.		
Paper Setup	Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v posamezen vir za papir. Ta meni se prikaže ob vsakem nalaganju papirja v kaseto za papir.		
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Natisne list, na katerem so prikazane trenutne nastavitve tiskalnika.	
	Supply Status Sheet	Natisne list, na katerem so prikazane informacije o potrošnem materialu.	
	Usage History Sheet	Natisne list, na katerem je prikazana zgodovina uporabe tiskalnika.	
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Ogledate si lahko trenutne nastavitve omrežja in natisnete list s stanjem omrežja.	
	Wi-Fi Direct Status		
	Email Server Status	Ogledate si lahko trenutne nastavitve strežnika za e-pošto.	
	Epson Connect Status	Preverite lahko, ali je tiskalnik registriran oz. povezan s storitvijo Epson Connect ali Google Cloud Print. ➔ "Uporaba storitve Epson Connect" na strani 10	
	Google Cloud Print Status		
Admin Settings	Admin Password	Geslo, ki se uporablja za zaklepanje nadzorne plošče, lahko registrirate, spremenite ali ponastavite, da preprečite nenamerne spremembe na nadzorni plošči.	
	Lock Setting	Izberite On , da zaklenete nadzorno ploščo z geslom, ki je registrirano pod možnostjo Admin Password.	
System Administration	➔ "Nastavitve za System Administration" na strani 116		

* To funkcijo podpira samo serija WF-7610/WF-7620.

Seznam menijev na nadzorni plošči

Nastavitve za System Administration

Skrbnik lahko zaklene nadzorno ploščo, da prepreči nenamerne spremembe. Če želite zakleniti nadzorno ploščo, izberite spodnje menije, nato pa vnesite geslo.

Setup > Admin Settings > Lock Setting

Geslo potrebujete za uporabo naslednjih funkcij.

- Vnašanje nastavitvev za System Administration v načinu Setup
- V začetnem meniju izberite način Eco Mode.
- Dodajanje, brisanje, in urejanje nastavitvev za Preset in seznama stikov

Geslo, ki je nastavljeno v možnosti Lock Setting potrebujete tudi za nastavitve Epson WebConfig ali EpsonNet Config.

Opomba:

Če pozabite geslo, se obrnite na trgovca.

Meni	Nastavitve in opis			
Printer Settings	Paper Source Settings	A4/Letter Auto Switching		Nastavite papirja A4 in Letter. Če imate za tiskanje izbrano velikost papirja A4 oz. Letter in za izbrano velikost papirja ni nastavljenega vira, se izpis izvede prek alternativne velikosti papirja (Letter namesto A4 oz. A4 namesto Letter).
		Auto Select Settings		Izberite On , da podate papir iz vira s papirjem, ki ustreza nastavitvam papirja. (Samo pri izdelkih z dvema kasetama za papir.)
		Error Notice	Paper Size Notice	Izberite On , da se v primeru neujemanja med nastavitvijo velikosti in vrste papirja za posamezno kaseto ter nastavitvijo kopiranja/tiskanja v posameznem načinu prikaže sporočilo z napako.
	Paper Type Notice			
	Auto Error Solver	Če želite, da se napake izdelka samodejno izbrišejo, izberite On .		
	Memory Device Interface	Memory Device	Izberite Disable , da onemogočite pomnilniško napravo. Če izberete Disable, izdelek ne prepozna vstavljenе pomnilniške naprave.	
		File Sharing	Izberite, kateri vrsti računalnika želite dati prednost pri zapisovanju na pomnilniško napravo. Izberete lahko računalnik, povezan prek USB, ali računalnik, povezan prek omrežja.	
	PC Connection via USB	Izberite, ali želite omogočiti oz. onemogočiti vmesnik USB. Če izberete Disable, računalnik ne prepozna izdelka, tudi če ga priključite s kablom USB.		

Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
Common Settings	LCD Brightness	Prilagodi svetlost zaslona LCD.	
	Sound	Prilagodi nastavitve zvoka.	
	Sleep Timer	Določite čas, preden se zaslon LCD zatemni.	
	Power Off Timer	Določite čas pred samodejnim izklopom napajanja. Čas lahko nastavite pred uporabljenim upravljanjem porabe. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost tiskalnika. Pred izvedbo sprememb pomislite na okolje.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Vnesite trenutni datum in čas.
		Daylight Saving Time	Izberite On , da nastavite poletni čas.
		Time Difference	Vnesite časovno razliko med UTC in trenutnim časovnim pasom.
	Country/Region	Izberite trenutno državo/regijo.	
Language	Izberite jezik prikaza.		
Operation Time Out	Izberite On , se želite po treh minutah neaktivnosti vrniti v začetni meni.		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status		Ogledate si lahko trenutne nastavitve omrežja in natisnete list s stanjem omrežja.
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Za več podrobnosti glede nastavitve predmetov glejte spletni Omrežni vodič.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Omrežne težave lahko rešite tako, da onemogočite oz. inicializirate nastavitve Wi-Fi, nato pa jih ponovno opravite. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič na spletu.
	Wi-Fi Direct Setup	Za več podrobnosti glede nastavitve predmetov glejte spletni Omrežni vodič.	
Connection Check		Ogledate si lahko stanje povezave z omrežjem in natisnete poročilo. Če je prišlo do katere koli težave s povezavo, uporabite poročilo in poiščite rešitev.	
Advanced Setup		Za več podrobnosti glede nastavitve predmetov glejte spletni Omrežni vodič.	
Epson Connect Services	Za navodila za uporabo glejte vodnik Epson Connect. ➔ "Uporaba storitve Epson Connect" na strani 10		
Google Cloud Print Services			

Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
Copy Settings	Opravite nastavitve za User Default Settings. Nastavitve, ki jih opravite v tem meniju, se v vsakem načinu prikažejo kot privzete nastavitve. Za podrobnosti o elementih nastavitvev glejte seznam menijev za posamezen način. ➔ "Način Copy" na strani 110 ➔ "Način Scan" na strani 112		
Scan Settings			
Fax Settings	User Default Settings	Spremenite lahko privzete nastavitve za pošiljanje faksa. Dodatne informacije o menijih najdete v naslednjem poglavju. ➔ "Način Fax" na strani 112	
	Send Settings	Auto Rotation*	Za rotacijo optično prebranih dokumentov 90 stopinj, če je bil dokument velikost A4 ali Letter naložen v samodejni podajalnik dokumentov z daljšim robom naprej, izberite On , da se dokument pošlje v velikosti A4 ali Letter. Če je ta možnost onemogočena, se dokument pošlje v velikosti A3. Če prejemnikov faks ne podpira velikosti A3, se velikost dokumenta samodejno zmanjša. Pri barvnih faksih in enobarvnih faksih, ki se pošljejo s funkcijo Direct Send, se ta nastavev ne uporabi.
		Batch Send	Izberite On , da razvrstite fakse, ki so na čakalni vrsti za pošiljanje, glede na prejemnika, nato pa jih pošljete kot paket. ➔ "Uporaba priročnih funkcij faksa" na strani 91
		Save Failure Data	Izberite On , da fakse, ki se niso uspeli poslati, shranite v pomnilnik izdelka. Fakse lahko ponovno pošljete prek menija Status Menu. ➔ "Uporaba statusnega menija" na strani 104
Receive Settings	Receive Mode	➔ "Nastavitev načina prejemanja" na strani 95	
	DRD	Glejte korak 7 v naslednjem poglavju. ➔ "Uporaba čarovnika za nastavitve faksa" na strani 85	
	Rings to Answer	➔ "Nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom" na strani 87	
	Remote Receive	Glejte opombo v naslednjem poglavju. ➔ "Ročno sprejemanje faksa" na strani 102	

Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
	Output Settings	Fax Output	➔ "Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov" na strani 95
		Auto Reduction	Izberite, ali naj se večji prejeti faksi zmanjšajo, da se prilegajo velikosti papirja v izbrani kaseti za papir, ali naj se natisnejo v originalni velikosti na več listih.
		Auto Rotation	Če želite rotirati ležeče usmerjeni dohodni faks (velikosti A5, B5 ali A4), izberite On , da se natisne na ustrezno velikost papirja, če so v kasetah za papir naložene naslednje velikosti papirja. Pri izdelkih z eno kaseto: A5 Pri izdelkih z dvema kasetama: A4 in A5, B4 in B5* ali A3 in A4* *Te kombinacije so na voljo le pri seriji WF-7620.
		Collation Stack	Izberite On , da prejete fakse začnete tiskate pri zadnji strani (tiskanje v padajočem vrstnem redu), tako da se natisnjeni dokumenti zložijo v pravilnem vrstnem redu strani. Če ima izdelek na voljo premalo pomnilnika, ta možnost morda ne bo na voljo.
		Print Suspend Time	Izberite časovno obdobje, v katerem želite ustaviti samodejno tiskanje faksov ali poročil. Prejeti faksi se shranijo v pomnilnik izdelka. Pred uporabo te funkcije preverite, ali je na voljo dovolj pomnilnika.
		Forwarding Report	Izberite, ali želite po vsakem posredovanju prejetega faksa natisniti poročilo. Privzeto izdelek natisne poročilo samo v primeru napake.
		Attach Image to Report	Izberite On(Large Image) ali On(Small Image) , če želite Transmission Report natisniti s sliko prve strani dokumenta. Slike barvnih ali enobarvnih faksov, ki so bili poslani z možnostjo Direct Send, se ne natisnejo.
		Fax Log Auto Print	➔ "Samodejno tiskanje dnevnika faksiranja" na strani 105
		Report Format	Izberite katero koli obliko poročila faksiranja, razen Protocol Trace. Izberite Detail , če želite natisniti tudi kode napak.

Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
	Basic Settings	Fax Speed	Navaja hitrost pošiljanja in prejetanja faksov.
		ECM	Navaja, ali je treba uporabiti način za popravljanje napak, ki samodejno popravi prejete/poslane fakse zaradi težav z linijo ali katerih koli drugih težav. Če je način ECM izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati ali prejeti.
		Dial Tone Detection	Če to možnost nastavite na On , izdelek začne klicanje, ko zazna ton klicanja. Morda ne bo mogel zaznati zvezo, ko je povezana PBX (Hišna centrala) ali TA (Terminalski prilagodilnik). V takšnem primeru najprej spremenite nastavitve Line Type na PBX . Če to ne deluje, nastavite možnost na Off . Vendar pa lahko to dejanje ovrže prvo številko pri telefaks številki in pošlje telefaks na napačno številko.
		Dial Mode	Navaja vrsto telefonskega sistema, na katerega ste priključili izdelek. Ta funkcija morda ni na voljo, odvisno od regije. Če to nastavite na Pulse, lahko začasno preklopite način klicanja iz pulznega v tonskega s pritiskom tipke * (vnese se znak »T«), medtem ko vnašate številko na vrhu zaslona faksa.
		Line Type	➔ "Nastavitev vrste omrežja" na strani 86
		Header	Glejte koraka 5 in 6 v naslednjem poglavju. ➔ "Uporaba čarovnika za nastavitve faksa" na strani 85
	Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Izberite On , če želite onemogočiti ročni vnos številke faksa prejemnika, in uporabniku dovoliti le izbiranje prejemnikov s seznama stikov ali zgodovine pošiljanja. Izberite Enter Twice , če želite od uporabnika zahtevati dvakraten vnos številke faksa, da preprečite napako.
		Confirm Address List	Izberite On , če želite, da se pred začetkom pošiljanja prikaže zaslon za potrditev prejemnikov.
		Inbox Password Settings	Izberite geslo, s katerim boste zaščitili Inbox uporabnikom omejili ogled prejetih faksov. Če želite spremeniti geslo, izberite Change . Če želite izbrisati geslo in preklicati zaščito z geslom, izberite Reset .
		Backup Data Auto Clear	Če želite samodejno izbrisati poslane ali prejete fakse, ki so shranjeni v obstojnem pomnilniku, izberite On .
		Clear Backup Data	Popolnoma izbriše poslane ali prejete fakse, ki so shranjeni v obstojnem pomnilniku. Če izdelek prodate ali podarite tretji osebi ali če ga zavržete, najprej izvedite to funkcijo.
	Check Fax Connection	Preverite status vaše povezave s telefaksom. Glejte korak 11 v naslednjem poglavju. ➔ "Uporaba čarovnika za nastavitve faksa" na strani 85	
	Fax Setting Wizard	➔ "Uporaba čarovnika za nastavitve faksa" na strani 85	

Seznam menijev na nadzorni plošči

Meni	Nastavitve in opis		
Universal Print Settings	Te nastavitve so na voljo pri tiskanju podatkov brez gonilnika tiskalnika.		
	Top Offset	Prilagodi zgornji ali levi rob.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Prilagodi zgornji ali levi rob za zadnjo stran pri izvajanju dvostranskega tiskanja.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Izberite On , če želite pred tiskanjem preveriti širino papirja. S tem preprečite tiskanje izven robov papirja v primeru napačnih nastavitvev velikosti papirja, vendar hkrati upočasnite tiskanje.	
	Dry Time	Izberite čas sušenja pri izvajanju dvostranskega tiskanja.	
	Skip Blank Page	Izberite On , če želite samodejno preskočiti prazne strani.	
Eco Mode	On	Čas lahko nastavite pred uporabljenim upravljanjem porabe. Kakršna koli povečanje bo vplivalo na učinkovitost energije tiskalnika. Pred izvedbo sprememb pomislite na okolje. Izberite On , če želite omogočiti vse funkcije načina Eco Mode.	
	Off		
	Configure	Sleep Timer	Določite čas, preden se zaslon LCD zatemni.
		LCD Brightness	Prilagodi svetlost zaslona LCD.
2-Sided (Copy)		Izberite On , če želite nastaviti dvostransko kopiranje kot privzeto nastavitvev.	
Restore Default Settings	Ponastavi izbrane nastavitve na privzete vrednosti.		

* To funkcijo podpira samo serija WF-7610/WF-7620.

Contacts

➔ “Nastavitve seznama stikov” na strani 107

Presets

Pogosto uporabljene nastavitve kopiranja, skeniranja in faksiranja lahko nastavite kot vnaprejšnjo nastavitvev. V vnaprejšnjo nastavitvev so vključene tudi informacije o cilju, ki ste jih izbrali s seznama stikov, kot npr. e-poštni naslov, omrežne mape in številke faksiv.

Za ustvarjanje vnaprejšnje nastavitve sledite spodnjim navodilom.

Na začetnem zaslonu pritisnite **Presets** (pri seriji WF-3620 pritisnite ★), izberite **Add New** in izberite funkcijo. Prikaže se vrhni zaslon izbrane funkcije. Izberite želene nastavitve in pritisnite **Save** (pri seriji WF-3620 Series pritisnite ★). Vnesite ime, po katerem boste prepoznali vnaprejšnjo nastavitvev in pritisnite **Save**.

Seznam menijev na nadzorni plošči

Opomba:

Vnaprejšnje nastavitve lahko ustvarite tudi v načinu posamezne funkcije tako, da pritisnete **Preset** na vrhnjem zaslonu izbrane funkcije (pri seriji WF-3620 pritisnite ★).

Če želite priklicati vnaprejšnjo nastavitvev, na začetnem zaslonu pritisnite **Presets** (pri seriji WF-3620 pritisnite ★), nato pa s seznama izberite želeno vnaprejšnjo nastavitvev.


Status Menu

➔ [“Status Menu” na strani 25](#)

Informacije o kartušah s črnilom in potrošnem materialu

Kartuše s črnilom

S tem izdelkom lahko uporabljate naslednje kartuše za črnilo:

Izdelek	Ikona	Black (Črna)	Cyan (Ciano modra)	Magenta (Vijolična)	Yellow (Rumena)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Budilka 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Uporabniki v Evropi najdete informacije o trajanju Epsonovih kartuš s črnilom na naslednji spletni strani.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Izdelek	Black (Črna)	Cyan (Ciano modra)	Magenta (Vijolična)	Yellow (Rumena)
Avstralija/Nova Zelandija WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Avstralija/Nova Zelandija WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7611 WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Opomba:

Vse kartuše niso na voljo v vseh regijah.

Barva	Black (Črna), Cyan (Ciano modra), Magenta (Vijolična), Yellow (Rumena)
Življenjska doba kartuše	Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
Temperatura	Shranjevanje: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mesec pri 40 °C (104 °F) Ledišče: -12 °C (10,4 °F)

* Črnilo se odtaja in je uporabno po 3 urah pri 25 °C (77 °F).

Vzdrževalni zaboji

S tem izdelkom lahko uporabljate naslednji vzdrževalni zaboji.

	Številka dela
Vzdrževalni zaboji	T6711

Zamenjava kartuš s črnilom

Varnostna navodila, previdnostni ukrepi in specifikacije za kartuše s črnilom

Varnostna navodila

Pri rokovanju s kartušami upoštevajte naslednje:

- Kartuše s črnilom hranite izven dosega otrok.
- Pri rokovanju z rabljenimi kartušami bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila. Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo. Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika. Če črnilo pride v stik z usti, ga takoj izpljunite in takoj obiščite zdravnika.
- Nalepke na kartuši ne smete odstraniti ali odtrgati, sicer lahko pride do iztekanja.



- Prozorne nalepke ne smete odstraniti s spodnjega dela kartuše, sicer bo kartuša morda neuporabna.



- Črnilne kartuše ne smete razstavlјati ali vanjo kakorkoli posegati, sicer morda ne boste mogli tiskati.

Zamenjava kartuš s črnilom

- ❑ Ne dotikajte se zelenega čipa ali malega okna na strani kartuše. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- ❑ Izdelka ne puščajte z odstranjenimi kartušami za črnilo in ne izklaplajte ga med zamenjavo kartuš. V nasprotnem se bo črnilo v šobah tiskalne glave posušilo in tiskanje morda ne bo mogoče.

Previdnostni ukrepi pri zamenjavi kartuše s črnilom

Pred zamenjavo kartuš s črnilom preberite vsa navodila v tem delu.

- ❑ Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne zagotavlja kakovosti ali zanesljivosti neoriginalnega črnila. Z uporabo nepristnega črnila lahko povzročite škodo, ki je jamstvo družbe Epson ne krije, in v določenih primerih lahko povzročite nepričakovano delovanje izdelka. Informacije o nepristnih ravneh črnila morda ne bodo prikazane.
- ❑ Preden odprete embalažo, previdno štiri- ali petkrat pretresite vse kartuše s črnilom.
- ❑ Kartuš s črnilom ne pretresajte premočno, sicer lahko črnilo izteče iz kartuše.
- ❑ Izdelek uporablja kartuše s črnilom, opremljene s čipom IC, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki posamezni kartuši. To pomeni, da lahko kartušo, ki jo znova vstavite v izdelek, še vedno uporabite, tudi če ste jo iz izdelka odstranili, preden se je izpraznila. Toda ob ponovni vstavitvi kartuše se bo nekaj črnila porabilo za zagotavljanje delovanja izdelka.
- ❑ Za zagotavljanje optimalne zmogljivosti tiskalne glave se nekaj črnila iz nekaterih kartuš porabi ne le med tiskanjem, temveč tudi med postopki vzdrževanja, kot sta zamenjava kartuše s črnilom in čiščenje tiskalne glave.
- ❑ Če morate začasno odstraniti kartušo s črnilom, območje za dovajanje črnila zaščitite pred umazanijo in prahom. Kartuše s črnilom hranite v istem prostoru kot izdelek. Pri shranjevanju kartuše poskrbite, da je nalepka z oznako barve na kartuši s črnilom obrnjena navzgor. Kartuš s črnilom ne shranjujte narobe obrnjenih.
- ❑ Vrata za dovajanje črnila so opremljena z ventilom, v katerega se nabira odvečno črnilo, zato vam ni treba zagotoviti svojih pokrovov ali vtičev. Pri rokovanju z njim bodite previdni. Ne dotikajte se vrat za dovajanje črnila ali okolice.
- ❑ Da bo izkoristek črnila kar najboljši, kartušo s črnilom odstranite šele, ko ste pripravljeni na njeno zamenjavo. Kartuš z nizko ravnjo črnila ob ponovni vstavitvi morda ne boste mogli uporabiti.
- ❑ Ne odpirajte embalaže kartuše s črnilom, dokler niste pripravljeni, da jo namestite v izdelek. Kartuša je vakuumsko pakirana, kar ohranja njeno zanesljivost. Če pustite kartušo pred uporabo dlje časa odprto, nemoteno tiskanje morda ne bo mogoče.
- ❑ Namestiti morate vse kartuše, sicer tiskanje ne bo mogoče.

Zamenjava kartuš s črnilom

- Če se barvna kartuša porabi, črna pa je še polna, lahko nadaljujete tiskanje le s črno. Za več informacij glejte [“Začasno tiskanje s črno kartušo, če so barvne porabljene”](#) na strani 130.
- Če je kartuša s črnilom skoraj prazna, pripravite novo kartušo s črnilom.
- Pri odstranjevanju kartuše iz embalaže pazite, da ne polomite zatičev na stranici kartuše za črnilo.
- Pred nameščanjem morate odstraniti rumeni trak iz kartuše, sicer se lahko kakovost tiskanja poslabša ali pa tiskanje ne bo mogoče.
- Če kartušo prinesete v prostor iz mrzlega skladišča, pred uporabo počakajte najmanj tri ure, da se segreje na sobno temperaturo.
- Kartuše s črnilom hranite v hladnem, temnem prostoru.
- Kartuše s črnilom hranite z navzgor obrnjenimi nalepkami. Kartuš ne shranjujte narobe obrnjenih.
- Kartuš, ki so bile priložene izdelku, ne smete uporabiti za zamenjavo.

Specifikacije kartuše s črnilom

- Epson priporoča, da kartušo s črnilom porabite pred iztekom datuma na embalaži.
- Kartuše s črnilom, ki so priložene izdelku, so delno uporabljene pri prvi namestitvi. Za visokokakovostne natisne bo tiskalna glava v izdelku popolnoma napolnjena s črnilom. V tem postopku, ki se izvede samo enkrat, se porabi določena količina črnila, zato bodo te kartuše morda natisnile manj strani kot kasneje uporabljene kartuše.
- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.
- Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko izdelek javi, da je kartušo treba zamenjati. Donos ne vključuje te rezerve.
- Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost izdelka.
- Ko tiskate enobarvno ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.

Preverjanje stanja kartuš s črnilom

V sistemu Windows

Opomba:

Ko je kartuša s črnilom skoraj prazna, se samodejno prikaže zaslon *Low Ink Reminder* (Opomnik o nizki ravni črnila). Na tem zaslonu lahko preverite tudi stanje kartuše. Če ne želite, da se ta zaslon prikaže, najprej odprite gonilnik tiskalnika in nato kliknite zavihek *Maintenance* (Vzdrževanje) in nato *Monitoring Preferences* (Nastavitve nadzorovanja). Na zaslonu *Monitoring Preferences* (Nastavitve nadzorovanja) počistite potrditveno polje *See Low Ink Reminder alerts* (Prikaži opomnike o nizki ravni črnila).

Če želite preveriti stanje kartuše s črnilom, naredite nekaj od spodnjega:

Zamenjava kartuš s črnilom

- Odprite gonilnik tiskalnika, kliknite zavihek **Main (Glavno)** in nato kliknite gumb **Ink Levels (Ravni črnila)**.
- V taskbar (opravilna vrstica) sistema Windows dvokliknite ikono izdelka. Navodila za dodajanje ikone v taskbar (opravilna vrstica) najdete v tem razdelku:
 - ➔ [“Iz ikone bližnjice v taskbar \(opravilna vrstica\)” na strani 52](#)
- Odprite gonilnik tiskalnika, kliknite zavihek **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **EPSON Status Monitor 3**. Grafični prikaz stanja kartuše.



Opomba:

- Če se *EPSON Status Monitor 3* ne pojavi, dostopite do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu *Extended Settings (Razširjene nastavitve)* preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.
- Odvisno od trenutnih nastavitvev, je lahko prikazan poenostavljeni nadzornik stanja. Kliknite gumb **Details (Podrobnosti)** (Podrobnosti) za prikaz okna zgoraj.
- Prikazani nivoji črnila kažejo približni odmerek količine črnila.

V sistemu Mac OS X

Stanje kartuše s črnilom si lahko ogledate s pripomočkom EPSON Status Monitor. Sledite spodnjim korakom.

- 1** Odprite Epson Printer Utility 4.
 - ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 52](#)

Zamenjava kartuš s črnilom

- 2 Kliknite ikono **EPSON Status Monitor**. Prikaže se okno EPSON Status Monitor.



Opomba:

- Na sliki je prikazano stanje kartuše s črnilom, ko ste prvič odprli EPSON Status Monitor. Če želite posodobiti stanje kartuše s črnilom, kliknite **Update (Posodobi)**.
- Prikazani nivoji črnila kažejo približni odmerek količine črnila.

Uporaba nadzorne plošče

- 1 Pritisnite **i** na nadzorni plošči.
- 2 Izberite **Printer Information**.

Opomba:

- Prikazani nivoji črnila kažejo približni odmerek količine črnila.
- Ikona stanja na desni strani zaslona LCD označuje stanje vzdrževalnega zaboja.

Začasno tiskanje s črno kartušo, če so barvne porabljene

Če se barvna kartuša porabi, črna pa je še polna, lahko kratek čas nadaljujete tiskanje le s črno. Vsekakor pa morate porabljeno kartušo čim prej zamenjati s polno. Za nadaljevanje tiskanja le s črno kartušo si oglejte naslednje poglavje.

Opomba:

Dejanski čas tiskanja je odvisen od pogojev uporabe, vsebine, ki jo tiskate, nastavitve tiskalnika in pogostosti uporabe.

V sistemu Windows

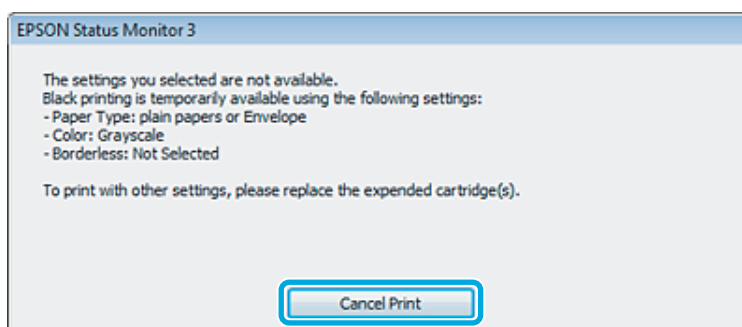
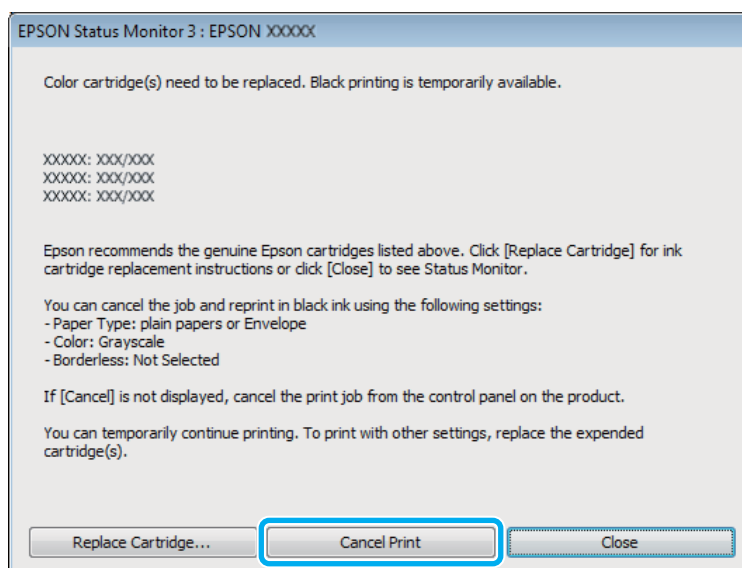
Opomba za sistem Windows:

*Ta funkcija je na voljo le, če je omogočena storitev EPSON Status Monitor 3. Da omogočite nadzornik stanja, dostopite do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)**, kateri sledi gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.*

Za nadaljevanje tiskanja le s črno kartušo sledite naslednjim korakom.

Zamenjava kartuš s črnilom

- 1** Če EPSON Status Monitor 3 sporoča, da prekličite tiskalni posel, kliknite **Cancel (Prekliči)** ali **Cancel Print (Prekliči tiskanje)**, da prekličete tiskalni posel.



Opomba:

Če je v sporočilu navedeno, da je kartuša z barvnim črnilom prazna v drugem računalniku v omrežju, boste morda morali preklicati tiskalni posel v izdelku.

- 2** Vstavite navaden papir ali ovojnico.
- 3** Odprite nastavitve tiskalnika.
 ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 51](#)
- 4** Kliknite zavihek Main (Glavno) in izberite ustrezne nastavitve.
- 5** Za nastavitve Paper Type (Tip papirja) izberite **plain papers (navadni papir)** ali **Envelope (Ovojnica)**.
- 6** Za nastavitve Color (Barva) izberite **Grayscale (Sivina)**.
- 7** Kliknite **OK (V rеду)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika.

Zamenjava kartuš s črnilom

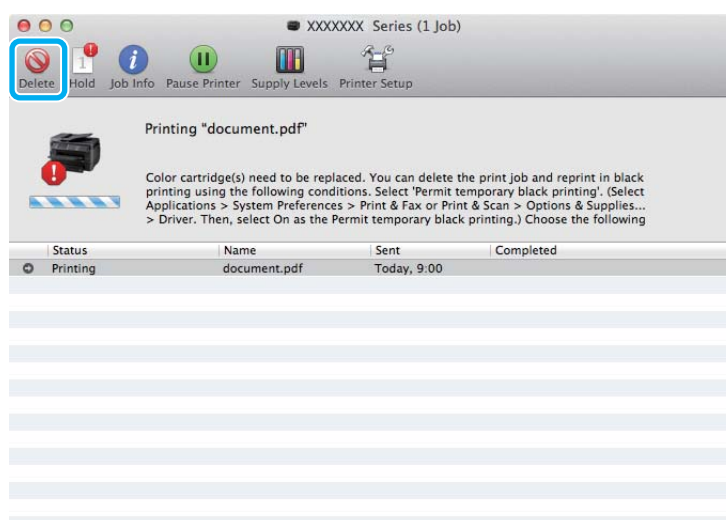
8 Natisnite datoteko.

9 Na zaslonu računalnika se ponovno prikaže EPSON Status Monitor 3. Za tiskanje s črnim črnilom, kliknite **Print in Black (Natisni v črnem)**.

V sistemu Mac OS X

Za nadaljevanje tiskanja le s črno kartušo sledite naslednjim korakom.


1 Če tiskanja ne morete nadaljevati, kliknite ikono izdelka v opravilni vrstici. Če je prikazano sporočilo, ki vas poziva k preklicu naročila, za obnovitev naročila za tiskanje s črnim črnilom kliknite **Delete (Izbriši)** in sledite spodnjim korakom.



Opomba:

Če je v sporočilu navedeno, da je kartuša z barvnim črnilom prazna v drugem računalniku v omrežju, boste morda morali preklicati tiskalni posel v izdelku.

Mac OS X 10.8:

Kliknite gumb ; če se pojavi sporočilo o napaki, kliknite **OK (V rdeu)**. Za ponovno tiskanje dokumenta le s črno kartušo sledite naslednjim korakom.



Zamenjava kartuš s črnilom

- 2 Odprite **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, kliknite **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (Mac OS X 10.6 ali 10.5), nato pa na seznamu Printers (Tiskalniki) izberite izdelek. Nato kliknite **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in **Driver (Gonilnik)**.
- 3 Za nastavev Permit temporary black printing izberite **On (Vklop)**.
- 4 Vstavite navaden papir ali ovojnico.
- 5 Odprite pogovorno okno Print (Tiskanje).
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 52](#)
- 6 Kliknite gumb **Show Details (Prikaži podrobnosti)** (v sistemu Mac OS X 10.7) ali gumb ▼ (v sistemu Mac OS X 10.6 ali 10.5), da razširite to pogovorno okno.
- 7 Za nastavev Printer (Tiskalnik) izberite izdelek, ki ga uporabljate, in nato izberite ustrezne nastavitve.
- 8 V pojavnem meniju izberite **Print Settings (Nastavitve tiskanja)**.
- 9 Izberite **plain papers (navadni papir)** ali **Envelope (Ovojnica)** kot nastavev za Media Type tiskanja.
- 10 Potrdite polje **Grayscale (Sivina)**.
- 11 Kliknite **Print (Tiskanje)** in zaprite pogovorno okno Print (Tiskanje).

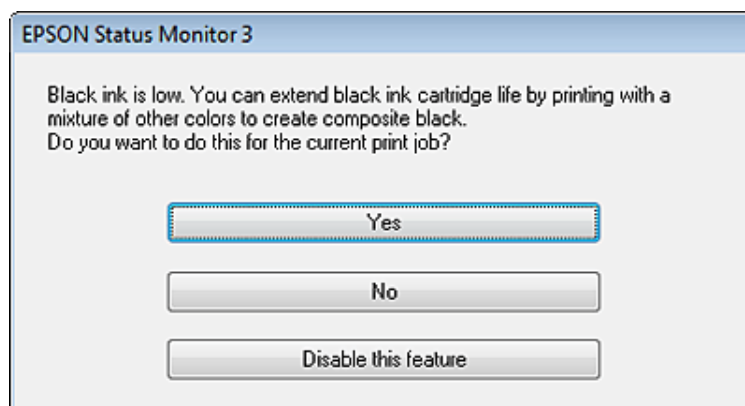
Varčevanje s črno barvo, ko je kartuša skoraj prazna (samo za Windows)

Opomba za sistem Windows:

Ta funkcija je na voljo le, če je omogočena storitev EPSON Status Monitor 3. Da omogočite nadzornik stanja, dostopite do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)**, kateri sledi gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.

Zamenjava kartuš s črnilom

Spodnje okno se pojavi, ko je črnina v črni kartuši skoraj zmanjkajo, v barvni pa ga je več kot v črni. Okno se prikaže le, če ste za vrsto papirja izbrali **plain papers (navadni papir)** in če ste za nastavev Quality izbrali **Standard (Standarden)**.



Okno vam ponudi možnost, da nadaljujete z normalno uporabo črne kartuše ali varčujete s črnim črnilom in uporabite mešanico barvnih črnin, da ustvarite črno.

- Kliknite gumb **Yes (Da)**, če želite uporabiti mešanico barvnih črnin, da ustvarite črno. Isto okno se bo pojavilo naslednjič, ko boste tiskali podobno opravilo.
- Kliknite gumb **No (Ne)**, če želite nadaljevati tiskanje s preostankom črnina v kartuši. Isto okno se bo pojavilo naslednjič, ko boste tiskali podobno opravilo, in vam spet ponudilo možnost varčevanja s črnilom.
- Kliknite **Disable this feature (Onemogoči to funkcijo)**, če želite nadaljevati z uporabo preostanka črnega črnina.

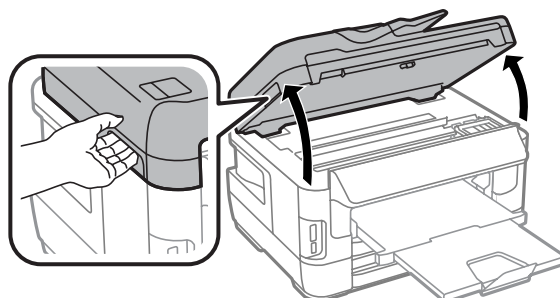
Zamenjava kartuše s črnilom

1

Odprite optični bralnik.

Držalo kartuše s črnilom se premakne v položaj za menjavo kartuše s črnilom. Če kartušo s črnilom menjate, preden je porabljena, izberite spodnji meni.

Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement



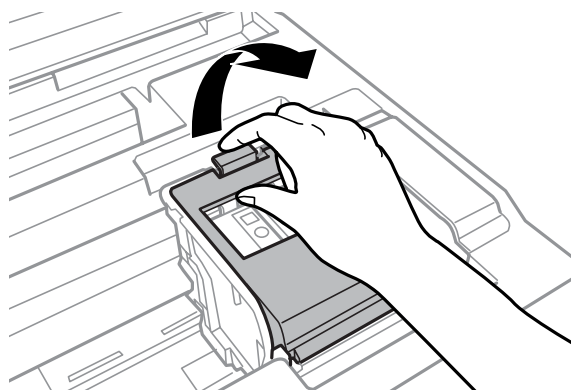
Zamenjava kartuš s črnilom

! **Pomembno:**

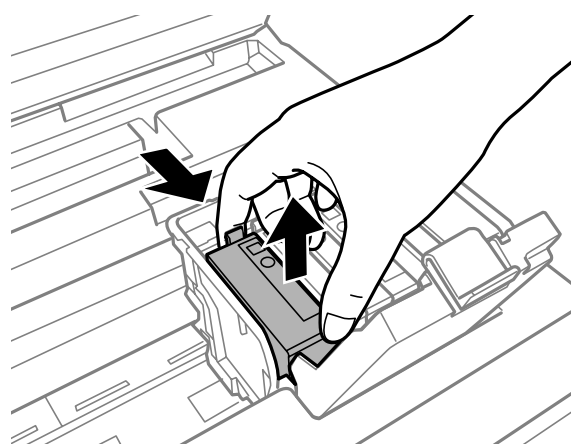
- ❑ Držala kartuše s črnilom ne premikajte ročno, ker lahko s tem poškodujete izdelek.
- ❑ Ko je pokrov izdelka odprt, ne dvigujte optičnega bralnika.



- 2** Odprite pokrov kartuše s črnilom.



- 3** Stisnite in odstranite kartušo s črnilom.

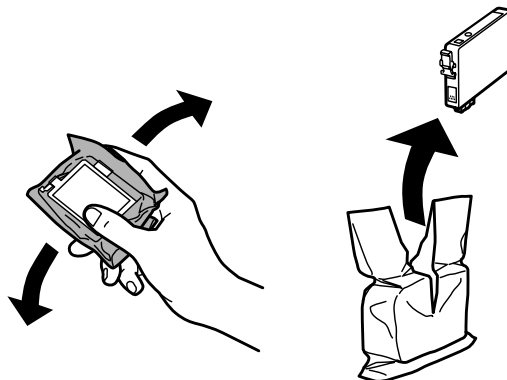


Opomba:

- ❑ Slika prikazuje prizor menjave črne kartuše s črnilom. Kartušo s črnilom menjajte na način primeren vaši situaciji.
- ❑ Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.

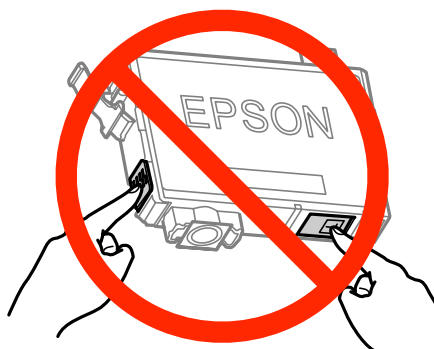
Zamenjava kartuš s črnilom

- 4** Previdno štiri- ali petkrat pretresite nove nadomestne kartuše in odstranite nadomestno kartušo s črnilom iz embalaže.

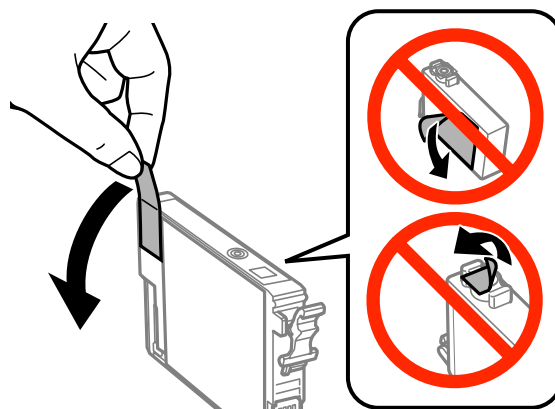


Opomba:

- Pri odstranjevanju kartuše iz embalaže pazite, da ne polomite zatičev na stranici kartuše za črnilo.
- Ne dotikajte se zelenega čipa ali malega okna na strani kartuše. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- 5** Odstranite samo rumeni trak.



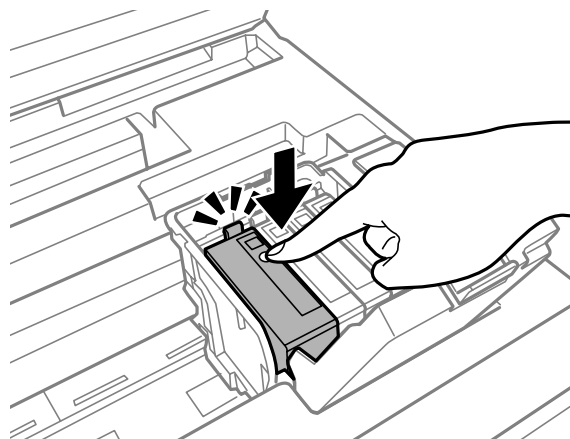
Zamenjava kartuš s črnilom

! **Pomembno:**

- ❑ *Pred nameščanjem morate odstraniti rumeni trak iz kartuše, sicer se lahko kakovost tiskanja poslabša ali pa tiskanje ne bo mogoče.*
- ❑ *Če ste kartušo s črnilom namestili, ne da bi odstranili rumeni trak, odstranite kartušo s črnilom iz izdelka, odstranite rumeni trak in jo nato znova namestite.*
- ❑ *Prozorne nalepke ne smete odstraniti s spodnjega dela kartuše, sicer bo kartuša morda neuporabna.*
- ❑ *Nalepke na kartuši ne smete odstraniti ali odtrgati, sicer bo črnilo iztekalo.*

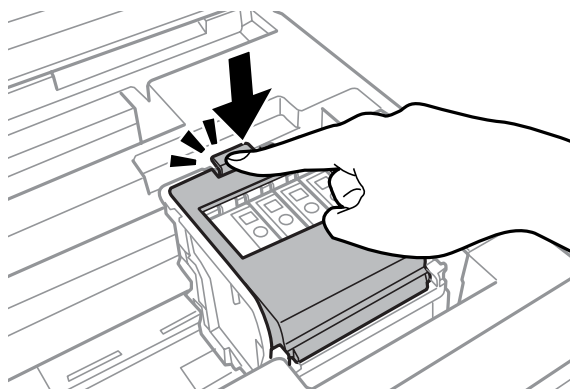
6

Vstavite kartušo in pritisnite, da se zaskoči.



7

Zaprte pokrov kartuše s črnilom.



Pritisnite **Check** na nadzorni plošči izdelka, da preverite, ali so kartuše pravilno nameščene.

8

Počasi zaprite optični bralnik. Polnjenje črnila se začne.

Opomba:

- ❑ *Lučka za napajanje utripa, dokler izdelek polni črnilo. Med polnjenjem črnila nikoli ne izklopite izdelka. Če polnjenje črnila ni dokončano, tiskanje morda ne bo mogoče.*
- ❑ *Če ste morali kartušo s črnilom zamenjati med kopiranjem, da bi zagotovili kakovostno kopiranje po končanem polnjenju črnila, prekličite opravilo kopiranja in znova začnite z vstavljanjem izvirkov.*

Zamenjava črnila je končana. Izdelek se vrne v prejšnje stanje.

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

Preverjanje šob tiskalne glave

Če opazite, da so izpisi nepričakovani svetli in da manjkajo pike, boste težavo morda rešili, če preverite šobe tiskalne glave.

Šobe tiskalne glave lahko preverite v računalniku s pripomočkom Nozzle Check (Preverjanje šob) ali s tipkami na izdelku.

Uporaba pripomočka Nozzle Check (Preverjanje šob) za Windows

Za uporabo pripomočka Nozzle Check (Preverjanje šob) sledite spodnjim navodilom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti papir velikosti A4.
- 3 Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka v taskbar (opravilna vrstica) in nato izberite **Nozzle Check (Preverjanje šob)**.

Če ikona izdelka ni prikazana, jo dodajte po navodilih v tem razdelku.

➔ [“Iz ikone bližnjice v taskbar \(opravilna vrstica\)” na strani 52](#)

- 4 Sledite navodilom na zaslonu.

Uporaba pripomočka Nozzle Check (Preverjanje šob) za Mac OS X

Za uporabo pripomočka Nozzle Check (Preverjanje šob) sledite spodnjim navodilom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti papir velikosti A4.
- 3 Odprite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 52](#)
- 4 Kliknite ikono **Nozzle Check (Preverjanje šob)**.

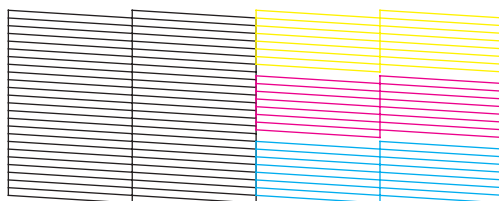
- 5 Sledite navodilom na zaslonu.

Uporaba nadzorne plošče

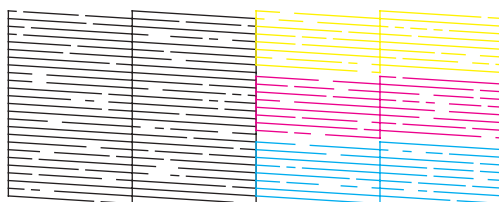
Če želite preveriti šobe tiskalne glave z nadzorno ploščo izdelka, sledite spodnjim navodilom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti papir velikosti A4.
- 3 V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 4 Izberite **Maintenance**.
- 5 Izberite **Print Head Nozzle Check** in sledite navodilom na zaslonu LCD, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
- 6 Spodaj se nahajata dva vzorca za preverjanje šob.

Primerjajte kvaliteto natisanih strani s kvaliteto vzorca spodaj. Če ni problemov s kvaliteto tiskanja, kot so praznine ali manjkajoči segmenti na testni liniji, je tiskalnikova glava v redu.



Če kakršen koli segment na testni liniji manjka, kot je prikazano spodaj, to lahko pomeni zamašeno šobo ali nepravilno tiskalnikovo glavo.



- ➔ "Čiščenje tiskalne glave" na strani 139
- ➔ "Poravnava tiskalne glave" na strani 141

Čiščenje tiskalne glave

Če opazite, da so izpisi nepričakovano svetli in da manjkajo pike, boste težavo morda rešili, če očistite tiskalno glavo, s čimer zagotovite, da šobe pravilno dovajajo črnilo.

Tiskalno glavo lahko očistite v računalniku s pripomočkom Head Cleaning (Čiščenje glave) v gonilniku tiskalnika ali s tipkami na izdelku.

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme



Pomembno:

Med čiščenjem glave nikoli ne izklopite izdelka. Če čiščenje glave ni dokončano, tiskanje morda ne bo mogoče.

Opomba:

- Med čiščenjem glave ne odpirajte optičnega bralnika.
- Najprej opravite preverjanje šob, da ugotovite, ali so kakršne koli motnje v barvah; tako boste lahko izbrali ustrezne barve za funkcijo čiščenja glave. Pri tiskanju barvnih slik bo morda uporabljeno črno črnilo.
➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 138](#)
- Pri čiščenju tiskalne glave je porabljenega nekaj črnila iz nekaterih kartuš, zato tiskalno glavo očistite le, če se kakovost natisov poslabša (če je na primer natis zamegljen ali je barva napačna oz. je ni).
- Če je črnila malo, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave. Če je črnilo porabljeno, ne morete očistiti tiskalne glave. Najprej zamenjajte primerno kartušo s črnilom.
- Če se kakovost izpisa ne izboljša, preverite, ali ste izbrali ustrezno barvno glede na rezultat preverjanja šob.
- Če se kakovost tiskanja ne izboljša, ko ta postopek ponovite približno štirikrat, ne izklaplajte izdelka najmanj šest ur. Nato znova zaženite preverjanje šob in po potrebi ponovite čiščenje glave. Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, se obrnite na službo za podporo družbe Epson.
- Da bi vzdrževali kakovost tiskanja priporočamo, da redno natisnete nekaj strani.

Uporaba pripomočka Head Cleaning (Čiščenje glave) za Windows

Za čiščenje tiskalne glave s pripomočkom Head Cleaning (Čiščenje glave) sledite spodnjim navodilom.

1

Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.

2

Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka v taskbar (opravilna vrstica) in nato izberite **Head Cleaning (Čiščenje glave)**.

Če ikona izdelka ni prikazana, jo dodajte po navodilih v tem razdelku.

➔ [“Iz ikone bližnjice v taskbar \(opravilna vrstica\)” na strani 52](#)

3

Sledite navodilom na zaslonu.

Uporaba pripomočka Head Cleaning (Čiščenje glave) za Mac OS X

Za čiščenje tiskalne glave s pripomočkom Head Cleaning (Čiščenje glave) sledite spodnjim navodilom.

1

Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.

2

Odprite Epson Printer Utility 4.

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 52](#)

3

Kliknite ikono **Head Cleaning (Čiščenje glave)**.

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 4 Sledite navodilom na zaslonu.

Uporaba nadzorne plošče

Če želite očistiti tiskalno glavo z nadzorno ploščo izdelka, sledite spodnjim navodilom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 3 Izberite **Maintenance**.
- 4 Izberite **Print Head Cleaning**.
- 5 Sledite navodilom na zaslonu LCD za nadaljevanje postopka.
- 6 Izberite barvo, ki jo želite očistiti in sledite navodilom na zaslonu LCD, da zaženete čiščenje.

Opomba:

Izberite barvo, pri kateri so se v rezultatu preverjanja šob pokazale motnje.

Poravnava tiskalne glave

Če opazite nepravilne navpične črte ali vodoravne pasove, lahko to težavo odpravite s pripomočkom Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) v gonilniku tiskalnika ali s tipkami na izdelku.

Oglejte si ustrezni del pod navodili.

Opomba:

Med tiskanjem preskusnega vzorca s pripomočkom Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) ne prekličite tiskanja.

Uporaba pripomočka Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) za Windows

Za poravnavo tiskalne glave s pripomočkom Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) sledite spodnjim korakom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti 1 papir velikosti A4.

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 3 Z desno tipko miške kliknite ikono izdelka v taskbar (opravilna vrstica) in nato izberite **Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave)**.

Če ikona izdelka ni prikazana, jo dodajte po navodilih v tem razdelku.

➔ [“Iz ikone bližnjice v taskbar \(opravilna vrstica\)” na strani 52](#)

- 4 Za poravnavo tiskalne glave upoštevajte navodila na zaslonu.

Uporaba pripomočka Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) za Mac OS X

Za poravnavo tiskalne glave s pripomočkom Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave) sledite spodnjim korakom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti 1 papir velikosti A4.
- 3 Odprite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 52](#)
- 4 Kliknite ikono **Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave)**.
- 5 Za poravnavo tiskalne glave upoštevajte navodila na zaslonu.

Uporaba nadzorne plošče

Če želite poravnati tiskalno glavo z nadzorno ploščo izdelka, sledite spodnjim navodilom.

- 1 Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.
- 2 Prepričajte se, da je v kaseti 1 papir velikosti A4.
- 3 V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 4 Izberite **Maintenance**.
- 5 Izberite **Print Head Alignment**.

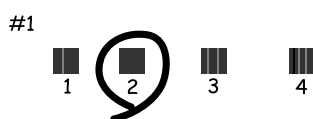
Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 6** Izberite **Vertical Alignment** ali **Horizontal Alignment**, nato pa sledite navodilom na zaslonu, da natisnete vzorec za poravnavo.

Opomba:

Če so izpisi zamegljeni ali navpične vrstice črtovja neporavnane, izberite *Vertical Alignment*. Če opazite vodoravne proge v intervalih, izberite *Horizontal Alignment*.

- 7** Če izberete *Vertical Alignment*, poiščite najboljši vzorec v vsaki izmed skupin 1 do 6, nato pa vnesite številko vzorca.



Če izberete *Horizontal Alignment*, poiščite vzorec, ki je najmanj ločen oz. se najmanj prekriva.



- 8** Končajte s poravnavo tiskalne glave.

Nastavitev omrežnih storitev

Spletna konfiguracija

Nastavitve omrežnih storitev, kot so Epson Connect, AirPrint in Google Cloud Print lahko opravljate s spletnim brskalnikom na računalniku, pametnem telefonu, tabličnem računalniku ali prenosniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot izdelek.

V naslovno vrstico spletnega brskalnika vnesite naslov IP izdelka in ga poiščite.

<Primer>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Opomba:

Naslov IP naprave lahko preverite na nadzorni plošči naprave, ali pa natisnete list s stanjem omrežja.

Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Wi-Fi/Network Status

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

Ko najdete izdelek, se prikaže spletna stran izdelka. Izberite zeleni meni.

Spletna stran vam omogoča tudi preverjanje stanja izdelka in posodobitev vdelane programske opreme izdelka.

Nastavitve e-poštnega strežnika

Če želite uporabljati funkcije e-pošte, kot je npr. funkcija posredovanja optično prebranih dokumentov ali faksov, morate konfigurirati e-poštni strežnik. Pred konfiguracijo e-poštnega strežnika preverite naslednje točke.

- Izdelek je povezan v omrežje.
- Informacije o e-poštnem strežniku, npr. dokumentacija, ki ste jo prejeli od ponudnika storitev, pri katerem ste na računalniku nastavili e-pošto.

Opomba:

Če uporabljate brezplačno e-poštno storitev, kot je recimo internetna e-pošta, informacije o e-poštnem strežniku poiščite na internetu.

- 1** V začetnem meniju izberite način **Setup**.
- 2** Izberite **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.
- 3** Izberite **Email Server > Server Settings**.
- 4** Izberite način preverjanja pristnosti za e-poštni strežnik, ki ga uporabljate.



Pomembno:

Na voljo so naslednji načini preverjanja pristnosti. Načina SSL in STARTTLS nista podprta.

- Brez
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP pred SMTP

Način preverjanja pristnosti za e-poštni strežnik lahko preverite tudi pri svojem ponudniku internetnih storitev. Izdelek morda ne bo mogel komunicirati s spletnim strežnikom, tudi če izberete ustrezen način preverjanja pristnosti, saj strežnik morda uporablja dodatno zaščito (npr. komuniciranje prek SSL). Najnovejše informacije lahko najdete na Epsonovem spletnem mestu za podporo.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

- 5** Opravite ustrezne nastavitve. Ustrezne nastavitve so odvisne od načina preverjanja pristnosti. Vnesite informacije za e-poštni strežnik, ki ga uporabljate.

Elementi	Pojasnila
Authentication Method	Prikaže izbrani način preverjanja pristnosti.

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

Elementi	Pojasnila
Authenticated Account	Če v nastavitvi Authentication Method izberete možnost SMTP-AUTH ali POP before SMTP, vnesite uporabniško ime (e-poštni naslov), ki je registriran na e-poštnem strežniku in krajši od 30 znakov.
Authenticated Password	Če v nastavitvi Authentication Method izberete možnost SMTP-AUTH ali POP before SMTP, vnesite geslo računa za preverjanje pristnosti, ki naj bo krajše od 20 znakov.
Sender's Email Address	Navedite e-poštni naslov, ki naj ga izdelek uporablja za pošiljanje e-pošte. Navedete lahko obstoječi e-poštni naslov. Če želite jasno določiti, da e-pošto pošilja izdelek, lahko pridobite naslov posebej za izdelek in ga nato vnesete v to polje.
SMTP Server Address	Vnesite naslov strežnika za pošiljanje e-pošte (strežnik SMTP).
SMTP Server Port Number	Vnesite številko vrat strežnika za pošiljanje e-pošte (strežnik SMTP).
POP3 Server Address	Če v nastavitvi Authentication Method izberete možnost POP before SMTP, vnesite naslov strežnika za prejemanje e-pošte (strežnik POP3).
POP3 Server Port Number	Če v nastavitvi Authentication Method izberete možnost POP before SMTP, vnesite številko vrat strežnika za prejemanje e-pošte (strežnik POP3).

6 Pritisnite **OK**.

7 Če želite preveriti, ali je izdelek povezan z e-poštnim strežnikom, izberite **Connection Check**.

Opomba:

- Če se pojavi sporočilo o napaki, preverite, ali so nastavitve e-poštnega strežnika pravilne.
- Če e-pošte ne morete pošiljati kljub uspešnem preverjanju povezave, preverit način preverjanja pristnosti za uporabljeni e-poštni strežnik.

Preverjanje povezave z e-poštnim strežnikom

1 V začetnem meniju izberite **Setup**.

2 Izberite **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.

3 Če želite preveriti, ali je izdelek povezan z e-poštnim strežnikom, izberite **Email Server > Connection Check**.

Opomba:

- Če se pojavi sporočilo o napaki, preverite, ali so nastavitve e-poštnega strežnika pravilne.
- Če e-pošte ne morete pošiljati kljub uspešnem preverjanju povezave, preverit način preverjanja pristnosti za uporabljeni e-poštni strežnik.

Skupna raba izdelka za tiskanje

Tiskalnik lahko nastavite tako, da je v skupni rabi z drugimi računalniki v omrežju.

Računalnik, ki je povezan neposredno s tiskalnikom, deluje kot strežnik. Drugi računalniki v omrežju dostopajo do strežnika in souporabljajo tiskalnik.

Podrobnosti si oglejte v pomoči za računalnik.

Če želite tiskalnik uporabljati prek omrežja, si oglejte Omrežni vodič.

Čiščenje izdelka

Čiščenje zunanosti izdelka

Da bi ohranili optimalno stanje izdelka, izdelek večkrat letno temeljito očistite po spodnjih navodilih.



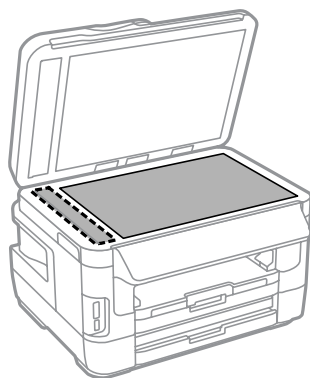
Pomembno:

Za čiščenje izdelka nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo izdelek.

Opomba:

Po uporabi izdelka zaprite režo za zadnji podajalnik papirja, da zaščitite izdelek pred prahom.

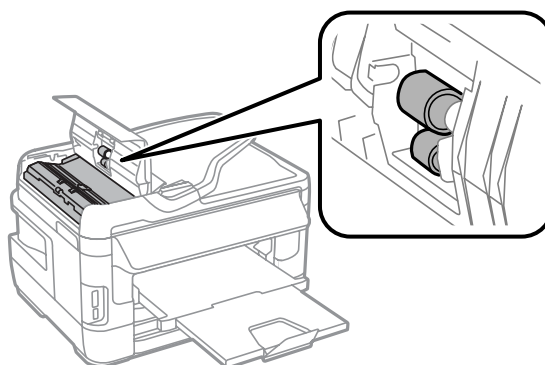
- Za čiščenje zaslona na dotik uporabite mehko, suho in čisto krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- Stekleno ploščo optičnega bralnika očistite z mehko, suho in čisto krpo.
Če se na natisu ali optično prebranem dokumentu pojavijo ravne črte, previdno očistite levi majhni del steklene plošče optičnega bralnika.



- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Na stekleno ploščo optičnega bralnika ne pritiskajte s silo.
- Bodite previdni, da ne opraskate ali poškodujete steklene plošče optičnega bralnika, za čiščenje pa ne uporabljajte trde ali strgalne krtače. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- ❑ Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov in z mehko, suho in čisto krpo očistite valje in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov.



Čiščenje notranjosti izdelka

Če so na izpisih madeži od črnila, sledite spodnjim navodilom za čiščenje valjčkov v izdelku.



Pozor:

Pazite, da se ne dotaknete notranjih delov izdelka.



Pomembno:

- ❑ *Pazite, da elektronski deli ne pridejo v stik z vodo.*
- ❑ *Notranjosti izdelka ne pršite z mazivi.*
- ❑ *Nepripravljena olja lahko poškodujejo mehanizem. Če potrebujete maziva, se obrnite na svojega prodajalca ali pooblaščenega serviserja.*

1

Prepričajte se, da na nadzorni plošči ni prikazano nobeno opozorilo ali napaka.

2

V kaseto za papir 1 naložite več listov navadnega papirja velikosti A3 (serija WF-7610/WF-7620) ali navadnega papirja velikosti A4 (serija WF-3620/WF-3640).

➔ [“Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 33](#)

3

V začetnem meniju izberite način **Setup**.

4

Izberite **Maintenance, Paper Guide Cleaning**, nato pa sledite navodilom na nadzorni plošči.

Opomba za izdelek s kaseto za papir 2:

Če se madež ne odstrani, naložite papir v kaseto za papir 2 in nato poskusite s korakoma 3 in 4.

Zamenjava vzdrževalnega zaboja

Kako preveriti stanje vzdrževalnega zaboja

Stanje vzdrževalnega zaboja je prikazano na istem zaslonu kot stanje kartuše s črnilom. Stanje lahko preverite s pomočjo programske opreme za tiskalnik ali nadzorne plošče.

➔ [“Preverjanje stanja kartuš s črnilom” na strani 127](#)

Previdnostni ukrepi pri vzdrževalnem zaboju

Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja preberite vsa navodila v tem delu.

- Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson. Z uporabo nepristnega vzdrževalnega zaboja lahko povzročite škodo, ki je jamstvo družbe Epson ne krije, in lahko v določenih primerih povzročite nepričakovano delovanje izdelka. Epson ne zagotavlja kakovosti ali zanesljivosti vzdrževalnega zaboja.
 - Vzdrževalnega zaboja ne razstavlajte.
 - Ne dotikajte se zelenega čipa na strani vzdrževalnega zaboja.
 - Hranite izven dosega otrok; črnila ne smete zaužiti.
 - Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne vstavite v priloženo plastično vrečko.
 - Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa.
 - Vzdrževalni zabor hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
 - Pri nekaterih tiskalnih ciklih se lahko v vzdrževalnem zaboju nabere izjemno majhna količina presežka črnila. Zaradi preprečevanja puščanja črnila iz vzdrževalnega zaboja je izdelek zasnovan tako, da preneha s tiskanjem, ko zbirna kapaciteta vzdrževalnega zaboja doseže mejo. Morebitna zamenjava in pogostost zamenjave blazinice je odvisna od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede izdelek. Zamenjajte vzdrževalni zabor, ko vas izdelek pozove. Epson Status Monitor, zaslon LCD ali lučke na nadzorni plošči vas opozorijo, kdaj je treba ta del zamenjati. Potreba po zamenjavi blazinice ne pomeni, da je izdelek prenehal delovati v skladu s svojimi specifikacijami. Jamstvo družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki jih uporabnik lahko servisira sam.
-

Zamenjava vzdrževalnega zaboja

Za zamenjavo vzdrževalnega zaboja sledite naslednjim korakom.

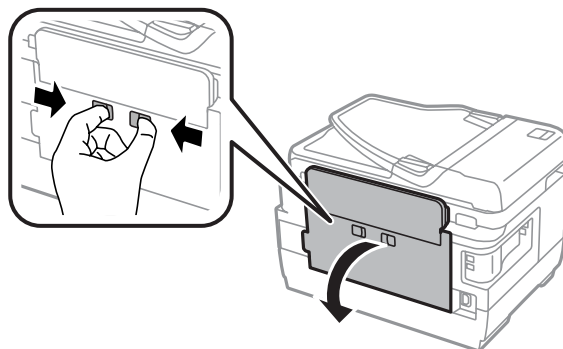
- 1** Potrdite, da izdelek ne izčrpava črnila.
- 2** Odstranite nadomestni vzdrževalni zabor iz embalaže.

Opomba:

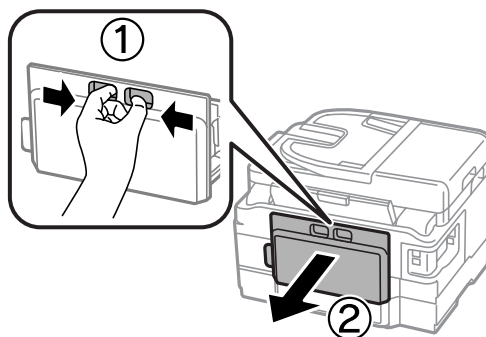
Ne dotikajte se zelenega čipa na strani zaboja. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje.

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

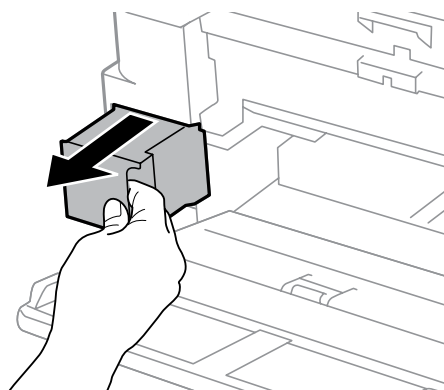
- 3** Pri seriji WF-7610/WF-7620: Odprite zadnji pokrov 1.



- Pri seriji WF-3620/WF-3640: Izvlecite zadnji pokrov.



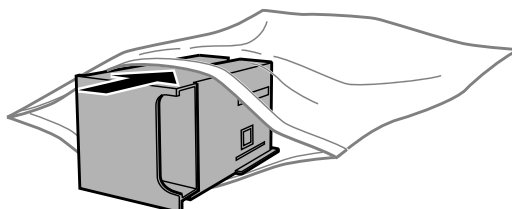
- 4** Postavite dlan na ročico vzdrževalnega zaboja in ga povlecite navzven.



Opomba:

Če pride črnilo v stik z vašimi dlanmi, območje temeljito sperite z milom in vodo. Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo.

- 5** Rabljen vzdrževalni zaboje vstavite v priloženo plastično vrečko in jo ustrezno odložite v smeti.



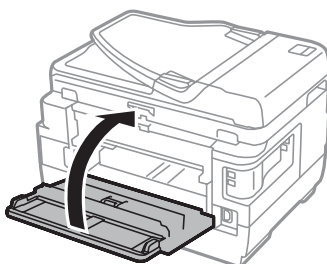
Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

Opomba:

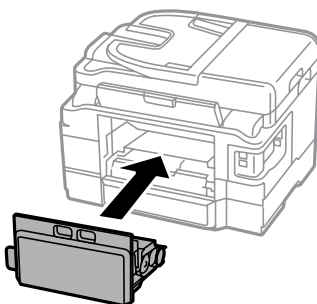
Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko.

6 Vstavite vzdrževalni zaboj in ga potisnite na mesto.

7 Pri seriji WF-7610/WF-7620: Zaprite zadnji pokrov 1.



Pri seriji WF-3620/WF-3640: Znova pritrdite zadnji pokrov.



Zamenjava vzdrževalnega zaboja je končana.

Prenašanje izdelka

Če želite prenesti izdelek, ga morate pripraviti za prenos v originalni škatli ali drugi škatli podobne velikosti.

! **Pomembno:**

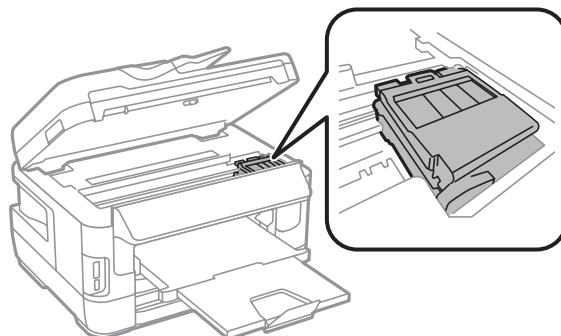
- Med shranjevanjem ali prevozom izdelka ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Kartuše s črnilom pustite nameščene. Če odstranite kartuše, se lahko tiskalna glava izsuši in onemogoči nadaljnje tiskanje z izdelkom.

1 Preverite, ali je izdelek ugasnjen.

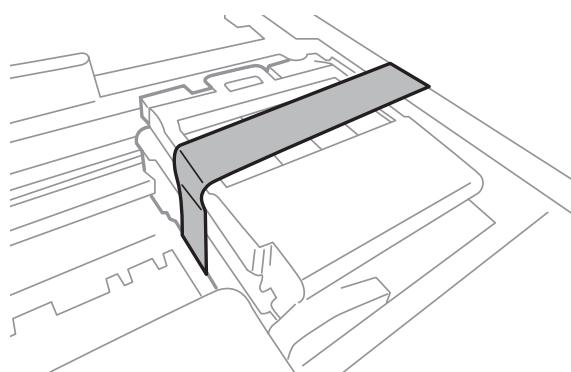
2 Odprite optični bralnik.

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

- 3** Prepričajte se, da je tiskalna glava v domačem položaju na desni.



- 4** S trakom pritrdite držalo kartoše s črnilom na ohišje, kot je prikazano.



- 5** Počasi zaprite optični bralnik.

- 6** Odklopite napajalni kabel in vse druge kable iz izdelka.

- 7** Odstranite ves papir iz reže za zadnji podajalnika papirja.

- 8** Zaprite režo za zadnji podajalnik papirja in izhodni pladenj.

- 9** Odstranite ves papir iz kasete za papir in ponovno vstavite kaseto v izdelek.

- 10** Izdelek ponovno pospravite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.

Opomba:

Med prenosom izdelka držite izdelek v ravnem položaju.

Preverjanje in namestitve programske opreme

Preverite programsko opremo, ki je nameščena na vašem računalniku.

Za uporabo funkcij, opisanih v tem priročniku Navodila za uporabo, morate namestiti to programsko opremo.

- Epson Driver and Utilities (Mrežni pripomočki Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Sledite korakom spodaj, da preverite ali je programska oprema nameščena na vaš računalnik.

V sistemu Windows

1 **Windows 8 in Server 2012:** Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

Windows 7, Vista in Server 2008: Kliknite gumb za začetek in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

Windows XP in Server 2003: Kliknite **Start (Začetek)** in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 in Server 2008:** V kategoriji Programs (Programi) izberite **Uninstall a program (Odstranitev programa)**.

Windows XP: Dvokliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.

Windows Server 2003: Kliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.

3 Preverite seznam trenutno nameščenih programov.

V sistemu Mac OS X

1 Dvokliknite **Macintosh HD**.

2 Dvokliknite mapo **Epson Software** v mapi Applications (Aplikacije) in preverite vsebino.

Opomba:

- Mapa *Applications (Aplikacije)* vsebuje programsko opremo, ki jo je priskrbel tretja oseba.
- Če želite preveriti, ali je gonilnik nameščen, v meniju Apple kliknite **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, nato pa kliknite **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8). Nato poiščite vaš izdelek v seznamu *Printers (Tiskalniki)*.

Namestitev programske opreme

Najnovejšo programsko opremo lahko prenesete z naslednje Epsonove spletne strani.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Odstranitev programske opreme

Za odpravo določenih težav oziroma po nadgradnji operacijskega sistema boste morda morali odstraniti in ponovno namestiti programsko opremo.

Navodila za ugotavljanje, kateri programi so nameščeni, najdete v tem razdelku.

➔ “Preverite programsko opremo, ki je nameščena na vašem računalniku.” na strani 152

V sistemu Windows

Opomba:

- V operacijskih sistemih Windows 8, 7, Vista, Server 2012 in Server 2008 potrebujete skrbniški račun in geslo, če ste prijavljeni kot standardni uporabnik.
- V operacijskih sistemih Windows XP in Server 2003 se morate prijaviti v račun Computer Administrator (Skrbnik računalnika).

1 Izklopite izdelek.

2 Odklopite vmesniški kabel izdelka iz računalnika.

3 Naredite nekaj od tega.

Windows 8 in Server 2012: Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

Windows 7, Vista in Server 2008: Kliknite gumb za začetek in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

Windows XP in Server 2003: Kliknite **Start (Začetek)** in izberite **Control Panel (Nadzorna plošča)**.

4 Naredite nekaj od tega.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 in Server 2008: V kategoriji Programs (Programi) izberite **Uninstall a program (Odstranitev programa)**.

Windows XP: Dvokliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.

Windows Server 2003: Kliknite ikono **Add or Remove Programs (Dodaj ali odstrani programe)**.

5 S prikazanega seznama izberite programsko opremo katero želite odstraniti, kot je gonilnik vašega izdelka in aplikacija.

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

6 Naredite nekaj od tega.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 in Server 2008: Izberite **Uninstall/Change (Odstrani/spremeni)** ali **Uninstall (Odstrani)**.

Windows Vista: Kliknite **Uninstall/Change (Odstrani/spremeni)** ali **Uninstall (Odstrani)**, nato v oknu User Account Control (Nadzor uporabniškega računa) kliknite **Continue (Nadaljuj)**.

Windows XP in Server 2003: Kliknite **Change/Remove (Spremeni/odstrani)** ali **Remove (Odstrani)**.

Opomba:

Če se v koraku 5 odločite, da boste odstranili gonilnik vašega tiskalnika, izberite ikono za vaš izdelek in kliknite **OK (V redu)**.

7 Ko se pojavi potrditveno okno, kliknite **Yes (Da)** ali **Next (Naslednje)**.

8 Sledite navodilom na zaslonu.

V nekateri primerih se lahko pojavi sporočilo, ki vas pozove, da znova zaženete računalnik. V takem primeru izberite **I want to restart my computer now (Zdaj želim znova zagnati računalnik)** in kliknite **Finish (Dokončaj)**.

V sistemu Mac OS X

Opomba:

- Če želite odstraniti programsko opremo, morate prenesti program *Uninstaller*. Dostopite do strani na: <http://www.epson.com>
Nato izberite del za podporo na vašem lokalnem spletnem mestu *Epson*.
- Če želite odstraniti programe, se morate prijaviti v račun *Computer Administrator (Skrbnik računalnika)*. Programov ne morete odstraniti, če ste prijavljeni kot uporabnik omejenega računa.
- Odvisno od programa je lahko namestitveni program *Installer* ločen od odstranjevalnega programa *Uninstaller*.

1 Zaprite vse delujoče programe.

2 Dvokliknite ikono **Uninstaller** na trdem disku sistema Mac OS X.

3 Na seznamu, ki se prikaže, potrdite polja ob programski opremi, ki jo želite odstraniti, na primer gonilnik tiskalnika in program.

4 Kliknite **Uninstall**.

5 Sledite navodilom na zaslonu.

Vzdrževanje vašega izdelka in programske opreme

Če ne najdete programske opreme katero želite odstraniti v oknu Uninstaller, dvokliknite mapo **Applications (Aplikacije)** na vašem trdem disku Mac OS X, izberite aplikacijo katero želite odstraniti, in jo povlecite do ikone **Trash (Koš)**.

Opomba:

Če odstranite gonilnik tiskalnika, vendar je ime izdelka še vedno prikazano v oknu *Print & Scan (Tiskanje in optično branje)* (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. *Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)* (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8), izberite ime izdelka in kliknite gumb **odstrani** –.

Prenos podatkov z zunanjo napravo za shranjevanje

Za kopiranje datotek v računalnik, na katerega je priključen izdelek, lahko uporabite reže za pomnilniške kartice ali zunanja vrata USB na izdelku. Uporabite jih lahko tudi za kopiranje datotek iz računalnika v napravo za shranjevanje.

Previdnostni ukrepi v napravah za shranjevanje

Pri kopiranju datotek med napravo za shranjevanje in računalnikom upoštevajte ta priporočila:

- V dokumentaciji, ki je bila priložena napravi za shranjevanje in morebitnemu vmesniku, če ga uporabljate, poiščite navodila za uporabo.
- Med tiskanjem iz naprave za shranjevanje ne kopirajte datotek v napravo za shranjevanje.
- Na zaslonu izdelka niso prikazane posodobljene informacije o napravi za shranjevanje, ko vanjo kopirate datoteke ali jih izbrišete iz nje. Če želite prikazati posodobljene informacije, izključite in nato ponovno priključite napravo za shranjevanje.
- Ne odstranjujte pomnilniške kartice in ne izklaplajte tiskalnika, kadar lučka za pomnilniško kartico utripa, sicer lahko izgubite podatke.

Kopiranje datotek med napravo za shranjevanje in računalnikom

Opomba:


Če je za Memory Device v nastavitvah System Administration izbrana možnost Disable, izdelek ne bo prepoznal vstavljenih naprav za shranjevanje.

Kopiranje datotek na računalnik

- 1** Prepričajte se, da je izdelek vklopljen in da je naprava za shranjevanje vstavljena ali priključena.
- 2** **Windows 8 in Server 2012:**
Z desno tipko miške kliknite na zaslon **Start (Začetek)** oz. podrsajte od spodnjega ali zgornjega roba zaslona **Start (Začetek)**, nato pa izberite **All apps (Vsi programi)** in **Computer (Računalnik)**.
Windows 7, Vista in Server 2008:
Kliknite gumb za začetek in izberite **Computer (Računalnik)**.
Windows XP in Server 2003:
Kliknite **Start (Začetek)** in izberite **My Computer (Moj računalnik)**.

Prenos podatkov z zunanjo napravo za shranjevanje

Mac OS X:

Na vašem desktop (namizje) se samodejno prikaže ikona izmenljivega diska ()

3

Dvokliknite na ikono za odstranljivi disk in izberite mapo, v kateri so shranjene datoteke.

Opomba:

Če ste določili oznako nosilca, se ta pojavi kot ime pogona. Če niste izbrali oznake nosilca, se kot ime gonilnika v okolju Windows XP in Server 2003 prikaže "izmenljivi disk".

4

Izberite datoteke, ki jih želite kopirati, in jih povlecite v mapo na trdem disku računalnika.



Pomembno:

Za uporabnike sistema Mac OS X

Ko odstranite napravo za shranjevanje, vedno povlecite ikono izmenljivega diska na namizju v koš, preden odstranite napravo za shranjevanje, sicer lahko izgubite podatke v napravi.

Shranjevanje datotek v napravo za shranjevanje

Preden vstavite pomnilniško napravo, preverite, ali stikalo za zaščito pred zapisovanjem omogoča zapisovanje na pomnilniško napravo.

Opomba:

- Po kopiranju datoteke na pomnilniško kartico z računalnika Macintosh, starejši digitalni fotoaparati morda ne bo več prepoznal pomnilniške kartice.
- Če je v meniju File Sharing izbrana možnost USB, ne morete zapisovati na pomnilniško napravo prek računalnika, ki je povezan v omrežje. Če želite dodeliti pravico zapisovanja omrežnemu računalniku, spremenite nastavitve na Wi-Fi/Network.

1

Prepričajte se, da je izdelek vklopljen in da je naprava za shranjevanje vstavljena ali priključena.

2

Windows 8 in Server 2012:

Z desno tipko miške kliknite na zaslon **Start (Začetek)** oz. podrsajte od spodnjega ali zgornjega roba zaslona **Start (Začetek)**, nato pa izberite **All apps (Vsi programi)** in **Computer (Računalnik)**.


Windows 7, Vista in Server 2008:

Kliknite gumb za začetek in izberite **Computer (Računalnik)**.

Windows XP in Server 2003:

Kliknite **Start (Začetek)** in izberite **My Computer (Moj računalnik)**.

Mac OS X:

Na vašem desktop (namizje) se samodejno prikaže ikona izmenljivega diska ()

3

Dvokliknite na ikono za odstranljivi disk in izberite mapo, v katero želite shraniti datoteke.

Opomba:

Če ste določili oznako nosilca, se ta pojavi kot ime pogona. Če niste izbrali oznake nosilca, se kot ime gonilnika v okolju Windows XP in Server 2003 prikaže "izmenljivi disk".

Prenos podatkov z zunanjo napravo za shranjevanje

- 4** Izberite mapo na trdem disku računalnika, v kateri so datoteke, ki jih želite kopirati. Nato izberite datoteke in jih povlecite v mapo v napravi za shranjevanje.



Pomembno:

Za uporabnike sistema Mac OS X


Ko odstranite napravo za shranjevanje, vedno povlecite ikono izmenljivega diska na namizju v koš, preden odstranite napravo za shranjevanje, sicer lahko izgubite podatke v napravi.

Indikatorji napak

Sporočila o napakah na nadzorni plošči

V tem razdelku so pojasnjena sporočila, prikazana na zaslonu LCD. Napake lahko preverite tudi v meniju Status Menu, tako da pritisnete **i**.

➔ [“Status Menu” na strani 25](#)

Sporočila	Rešitve
Zastoj papirja	➔ “Zagostitve papirja” na strani 167
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Izklopite in ponovno vklopite izdelek. Prepričajte se, da v tiskalniku ni več papirja. Če se napaka še vedno pojavlja, se obrnite na podporo Epson.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Zamenjajte vzdrževalno škatlo. ➔ “Zamenjava vzdrževalnega zaboja” na strani 148
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Za nadaljevanje tiskanja pritisnite gumb  . Sporočilo bo prikazano, dokler ne zamenjate črnilne blazinice*. Za zamenjavo črnilne blazinice pred iztekom njene življenjske dobe se obrnite na Epson ali pooblaščen servis Epson. Ta del spada med dele, ki jih uporabnik ne more servisirati sam.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Za zamenjavo črnilne blazinice* se obrnite na Epson ali pooblaščen servis Epson. Ta del spada med dele, ki jih uporabnik ne more servisirati sam.
The phone line is connected to a different jack.	➔ “Priklop na telefonsko linijo” na strani 82
Connect the phone line to the "LINE" jack.	
The phone line is not connected.	
No dial tone detected.	➔ “Pojavi se napaka “No dial tone detected.”” na strani 198
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	Prejeti faksi se lahko nabirajo neobdelani zaradi naslednjih razlogov. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiskanje ni mogoče, ker je prišlo do napake tiskalnika. Odpravite napako tiskalnika. Če želite preveriti podrobnosti in možne rešitve napake, pritisnite i in nato izberite Printer Information. <input type="checkbox"/> Shranjevanje v računalnik ali pomnilniško napravo ni mogoče. Če želite preveriti, ali so bili prejeti faksi shranjeni, pritisnite i in nato izberite Job Monitor > Communication Job. Če želite shraniti prejete fakse, vklopite računalnik ali priključite pomnilniško napravo na tiskalnik.
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Obrnite se na spletni Omrežni vodič na spletu.

Indikatorji napak

Sporočila	Rešitve
Komunikacijska napaka Napaka preverjanja pristnosti Napaka DNS	Glejte rešitev v naslednjem poglavju. ➔ "Koda napake v meniju Status Menu" na strani 160
Recovery Mode	Posodabljanje programske opreme ni bilo uspešno. Morali boste ponovno poskusiti posodobiti programsko opremo. Za nadaljnja navodila pripravite USB kabel in obiščite lokalno spletno stran Epson. ➔ "Kje lahko dobite pomoč" na strani 211

* Pri nekaterih tiskalnih ciklih se lahko v črnilni blazinici nabere izjemno majhna količina presežka črnila. Da se prepreči puščanje črnila iz blazinice, je izdelek zasnovan tako, da se tiskanje prekine, ko blazinica doseže svojo mejo. Morebitna zamenjava in pogostost zamenjave blazinice sta odvisni od števila strani, natisnjenih z možnostjo tiskanja brez obrobe. Potreba po zamenjavi blazinice ne pomeni, da je izdelek prenehal delovati v skladu s svojimi specifikacijami. Izdelek vas bo opozoril na to, da je potrebna zamenjava blazinice, kar pa lahko opravi samo pooblaščen servis Epson. Jamstvo družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela.

Koda napake v meniju Status Menu

Če se opravilo ne dokonča uspešno, preverite kodo napake, prikazano v zgodovini posameznega opravila. Kodo napake lahko preverite tako, da pritisnete **i** in izberete **Job History**. Za iskanje težav in rešitev nanje glejte naslednjo tabelo.

Koda	Težava	Rešitev
001	Izdelek se je izklopil zaradi izpada napajanja.	-
109	Prejeti faks je bil že izbrisan.	-
110	Posel je bil natisnjen samo na eno stran, ker vstavljeni papir ne podpira dvostranskega tiskanja.	-
201	Pomnilnik je poln.	Če je strani več, pošljite vsako stran posebej. Enemu prejemniku lahko enobarvni faks pošljete s funkcijo Direct Send. ➔ "Uporaba priročnih funkcij faksa" na strani 91 Prek možnosti Job Monitor v meniju Status Menu natisnite nenatisnjene prejete fakse.
202	Prejemnikova naprava je prekinila zvezo.	Počakajte trenutek, nato pa poskusite znova.
203	Izdelek ne more zaznati tona klicanja.	Preverite, ali je telefonsko omrežje pravilno priključeno. ➔ "Priklop na telefonsko linijo" na strani 82 Poiščite dodatne rešitve v naslednjem poglavju. ➔ "Pojavi se napaka "No dial tone detected." na strani 198
204	Prejemnikova naprava je zasedena.	Počakajte trenutek, nato pa poskusite znova.
205	Prejemnikova naprava se ne odzove.	

Indikatorji napak

Koda	Težava	Rešitev
206	Telefonski kabel ni pravilno priključen v vrata LI-NE in EXT na izdelku.	Pravilno priključite izdelek na telefonsko omrežje. ➔ "Priklop na telefonsko linijo" na strani 82
207	Izdelek ni priključen na telefonsko omrežje.	
208	Nekaterim prejemnikom faksa ni bilo mogoče poslati.	S pomočjo menija Fax Report natisnite Fax Log, da preverite, kateri prejemniki niso prejeli faksa. ➔ "Tiskanje poročila faksiranja" na strani 105 Če je nastavev Save Failure Data nastavljen na On, lahko faks ponovno pošljete prek možnosti Job Monitor v meniju Status Menu.
301 401	Na voljo ni dovolj prostora za shranjevanje podatkov na zunanjo pomnilniško napravo.	Povečajte prostor za shranjevanje. Pri optičnem branju zmanjšajte število dokumentov ali pa spremenite naslednje nastavitve, da zmanjšate velikost podatkov optičnega branja. – Izberite nižjo ločljivost. – Izberite višjo nastavev pri Compression Ratio. ➔ "Način Scan" na strani 112
302 402	Zunanja pomnilniška naprava je zaščitena pred pisanjem.	Onemogočite zaščito pred pisanjem na zunanji pomnilniški napravi.
303	Mapa za shranjevanje podatkov optičnega branja ni bila ustvarjena.	Vnesite drugo zunanjo pomnilniško napravo.
304 404	Zunanja pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Ponovno vstavite zunanjo napravo.
305	Med shranjevanjem podatkov na zunanjo pomnilniško napravo se je pojavila napaka.	Če do zunanje naprave dostopate prek računalnika, počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
405	Med shranjevanjem podatkov na zunanjo pomnilniško napravo se je pojavila napaka.	Ponovno vstavite zunanjo pomnilniško napravo. Uporabite drugo zunanjo pomnilniško napravo, na kateri ste s pomočjo funkcije Create Folder to Save že ustvarili mapo.
311 321 411 421	Prišlo je do napake DNS.	Preverite nastavitve DNS izdelka na nadzorni plošči. Izberite spodaj prikazani meni. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server Preverite nastavitve DNS strežnika, računalnika ali dostopne točke.
312 412	Prišlo je do napake pri preverjanju pristnosti.	Preverite nastavitve Email Server v izdelku. Izberite spodnji meni, da zaženete preverjanje povezave. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check

Indikatorji napak

Koda	Težava	Rešitev
313 413	Prišlo je do komunikacijske napake.	Preverite nastavitve Email Server v izdelku. Izberite spodnji meni, da zaženete preverjanje povezave. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check ➔ "Nastavitve e-poštnega strežnika" na strani 144 Načina preverjanja pristnosti v nastavitvah in na e-poštnem strežniku se morda ne ujemata. Če kot način preverjanja pristnosti izberete Off, preverite, ali e-poštni strežnik prav tako ne uporablja nobenega načina preverjanja pristnosti. Preverite, ali je izdelek pravilno povezan v omrežje. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič.
314	Velikost podatkov presega maksimalno velikost pripetih datotek.	Povečajte nastavev Attached File Max Size za optično branje ali pa spremenite naslednje nastavitve, da zmanjšate velikost podatkov optičnega branja. – Izberite nižjo ločljivost. – Izberite višjo nastavev pri Compression Ratio.
306 315	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se opravila v izvajanju dokončajo.
322 422	Prišlo je do napake pri preverjanju pristnosti.	Preverite pravilnost vnesene poti do mape, uporabniškega imena in gesla.
323 423	Prišlo je do komunikacijske napake.	Preverite, ali je izdelek pravilno povezan v omrežje. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič. Preverite nastavitve Location. Na navedeni lokaciji že obstaja datoteka z istim imenom. Preverite, da datoteka ni odprta in da nima atributa samo za branje.
324	V navedeni mapi že obstaja datoteka z istim imenom.	Izbrišite datoteko z istim imenom ali pa spremenite možnost Filename Prefix v nastavitvah File Settings.
325 425	Na voljo ni dovolj prostora za shranjevanje podatkov v navedeno mapo.	Povečajte prostor za shranjevanje. Pri optičnem branju v mapo zmanjšajte število dokumentov ali pa spremenite naslednje nastavitve, da zmanjšate velikost podatkov optičnega branja. – Izberite nižjo ločljivost. – Izberite višjo nastavev pri Compression Ratio.
327	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se opravila v izvajanju dokončajo.
328 428	Cilj je bil napačen ali pa ne obstaja.	Preverite pravilnost vnesene poti do mape, uporabniškega imena in gesla.
331	Med pridobivanjem seznama ciljev se je pojavila komunikacijska napaka.	Preverite, ali je izdelek pravilno povezan v omrežje. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič.
332	Na voljo ni dovolj prostora za shranjevanje podatkov optičnega branja v ciljno shrambo.	Zmanjšajte število dokumentov.
333	Cilja ni mogoče najti, ker so bile informacije o cilju pred pošiljanjem podatkov optičnega branja spremenjene.	Ponovno izberite cilj.
334	Med pošiljanjem podatkov optičnega branja je prišlo do napake.	-

Indikatorji napak

Koda	Težava	Rešitev
341	Prišlo je do komunikacijske napake.	<p>Preverite, ali je izdelek pravilno povezan z računalnikom ali omrežjem. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič.</p> <p>Če želite uporabiti funkcijo Scan to Computer, preverite, ali je program Epson Event Manager nameščen.</p> <p>➔ "Namestitev programske opreme" na strani 153</p>

Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

Prepoznavanje težave

Priporočamo vam, da težave z izdelkom poskusite odpraviti v dveh korakih: najprej diagnosticirajte težavo in nato uporabite verjetne rešitve, dokler ne odpravite težave.

Informacije, ki jih potrebujete za diagnosticiranje in odpravljanje večine težav, najdete v spletnem priročniku za odpravljanje težav, na nadzorni plošči ali pripomočku Status Monitor. Oglejte si ustrezni del pod navodili.

Če je prišlo do težave, ki je povezana s kakovostjo tiskanja, težave z natisi, ki ni povezana s kakovostjo natisa, ali težave s podajanjem papirja oziroma če izdelek sploh ne tiska, si oglejte ustrezne razdelke.

Da bi rešili težavo, boste morda morali preklicati tiskanje.

➔ [“Preklic tiskanja” na strani 56](#)

Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

Preverjanje stanja izdelka

Če se težava pojavi med tiskanjem, se v oknu Nadzornika stanja pojavi sporočilo o napaki.

Če morate zamenjati kartušo s črnilom ali vzdrževalni zaboj, kliknite gumb How To v oknu in nadzornik stanja vas bo vodil korak za korak skozi postopek zamenjave kartuše ali vzdrževalnega zaboja.

V sistemu Windows

Obstajata dva načina za dostopanje do EPSON Status Monitor 3:

- V opravilni vrstici sistema Windows dvokliknite ikono izdelka. Navodila za dodajanje ikone v opravilno vrstico najdete v tem razdelku:
 - ➔ [“Iz ikone bližnjice v taskbar \(opravilna vrstica\)” na strani 52](#)
- Odprite gonilnik tiskalnika, kliknite zavihek **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **EPSON Status Monitor 3**.

Ko odprete EPSON Status Monitor 3, se pojavi naslednje okno:



Opomba:

- Če se EPSON Status Monitor 3 ne pojavi, dostopite do gonilnika tiskalnika in kliknite tabelo **Maintenance (Vzdrževanje)** in nato gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)**. V oknu **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** preverite potrditveno polje **Enable EPSON Status Monitor 3 (Omogoči EPSON Status Monitor 3)**.
- Odvisno od trenutnih nastavitvev, je lahko prikazan poenostavljeni nadzornik stanja. Kliknite gumb **Details (Podrobnosti)** (Podrobnosti) za prikaz okna zgoraj.

EPSON Status Monitor 3 ponuja naslednje informacije:

Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- Trenutno stanje:**
Če je črnina malo ali je porabljeno oz. je vzdrževalni zaboj skoraj/popolnoma poln, se v oknu EPSON Status Monitor 3 prikaže gumb **How to (Navodila)**. Klik na **How to (Navodila)** prikaže navodila za zamenjavo kartuše s črnilom ali vzdrževalnega zaboja.
- Ink Levels (Ravni črnina):**
EPSON Status Monitor 3 ponuja grafični prikaz stanja kartuš s črnilom.
- Information (Informacije):**
Informacije o nameščenih kartušah s črnilom si ogledate tako, da kliknete **Information (Informacije)**.
- Maintenance Box Service Life (Življenjska doba vzdrževalnega zaboja):**
EPSON Status Monitor 3 ponuja grafični prikaz stanja vzdrževalnega zaboja.
- Technical Support (Tehnična podpora):**
Kliknite **Technical Support (Tehnična podpora)**, če želite obiskati spletno mesto s tehnično podporo družbe Epson.
- Print Queue (Natisni vrsto):**
Pripomoček Windows Spooler odprete tako, da kliknete **Print Queue (Natisni vrsto)**.

V sistemu Mac OS X

Če želite odpreti EPSON Status Monitor, sledite tem navodilom.

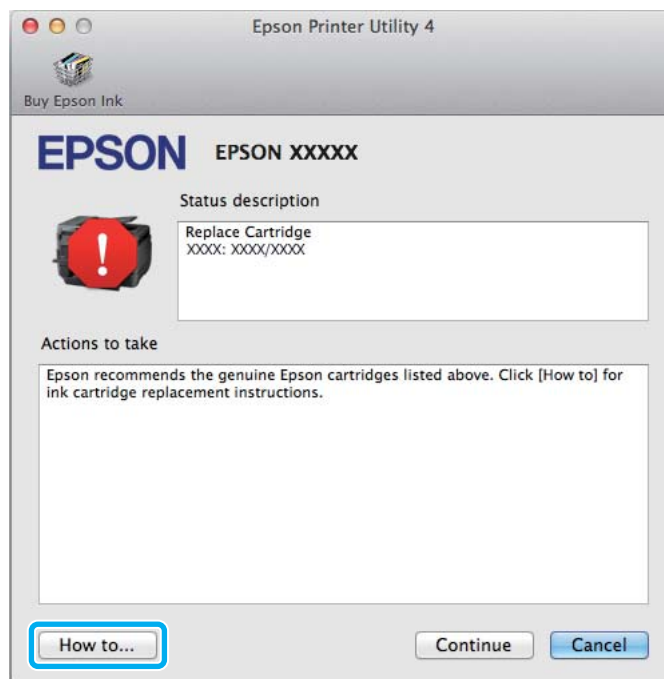
- 1** Odprite Epson Printer Utility 4.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 52](#)
- 2** Kliknite ikono **EPSON Status Monitor**. Prikaže se okno EPSON Status Monitor.



Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

Ta pripomoček lahko uporabite tudi za preverjanje stanja kartuše s črnilom pred tiskanjem. EPSON Status Monitor prikaže stanje kartuše s črnilom v času, ko ste jo odprli. Če želite posodobiti stanje kartuše s črnilom, kliknite **Update (Posodobi)**.

Ko zmanjka oz. skoraj zmanjka črnila ali je vzdrževalni zaboje skoraj oz. popolnoma poln, se pojavi gumb **How to (Navodila)**. Kliknite **How to (Navodila)** in EPSON Status Monitor vas bo po korakih vodil skozi postopek zamenjave kartuše s črnilom ali vzdrževalnega zaboja.



Zagostitve papirja



Pozor:

Nikoli se ne dotaknite tipk na nadzorni plošči, kadar so roke v notranjosti izdelka.

Opomba:

- Če vas sporočilo na zaslonu LCD ali v gonilniku tiskalnika pozove k preklicu tiskalnega posla, ga prekličite.
- Ko odstranite zagosteni papir, pritisnite tipko, ki je prikazana na zaslonu LCD.

Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnjega pokrova

Serijski WF-7610/WF-7620

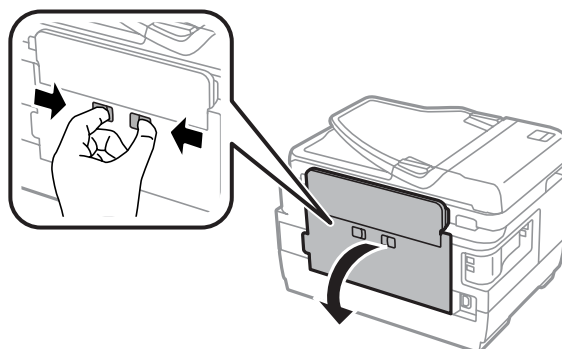
- 1 Obrnite izdelek.

Opomba:

Če morate zamenjati položaj izdelka, ga morata dvigniti najmanj dve osebi.

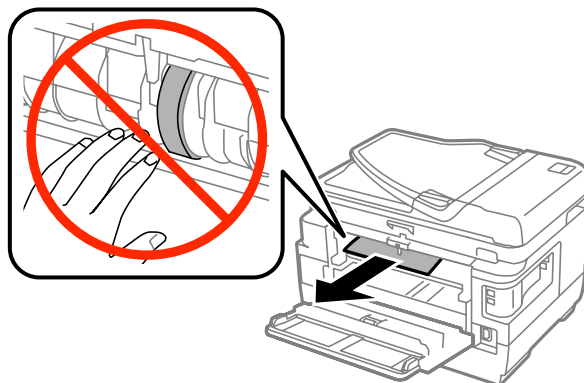


- 2 Odprite zadnji pokrov 1.

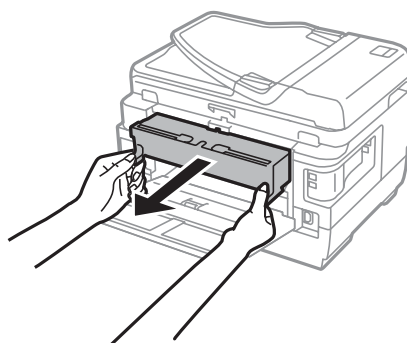


Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

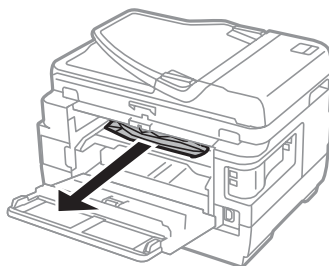
- 3** Odstranite zagozdeni papir.



- 4** Izvlecite zadnji pokrov 2.



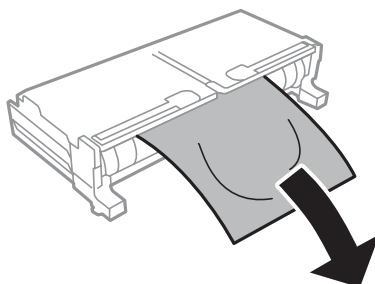
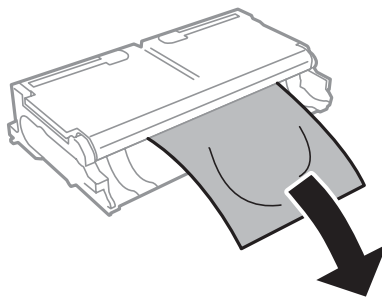
- 5** Pazljivo odstranite zagozdeni papir.



Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

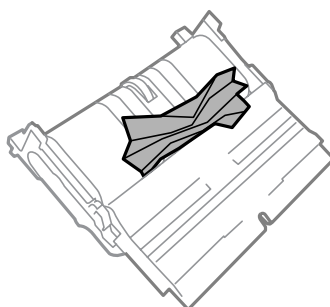
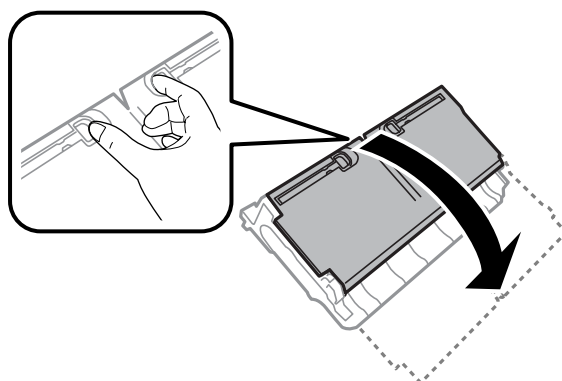
6

Pazljivo odstranite zagozdeni papir.



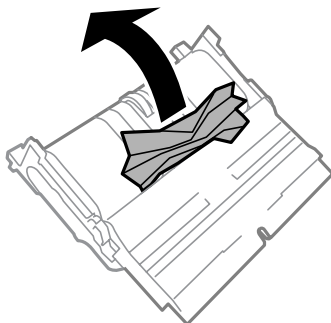
7

Odprite zadnji pokrov 2.

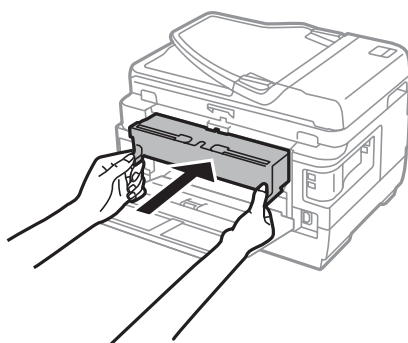


Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

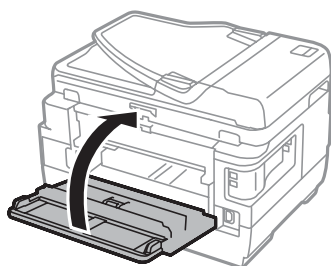
- 8** Pazljivo odstranite zagozdeni papir.



- 9** Znova pritrdite zadnji pokrov 2.

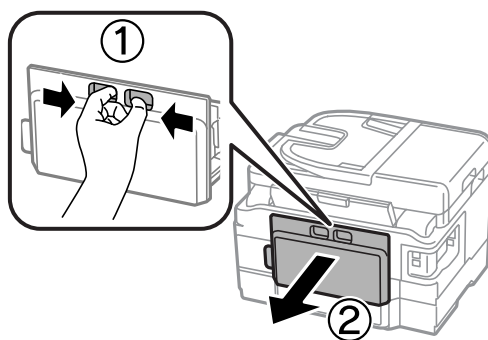


- 10** Zaprite zadnji pokrov 1.



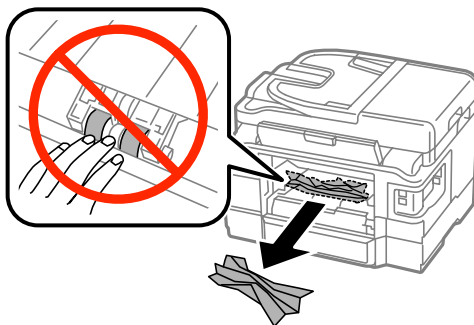
Serijska WF-3620/WF-3640

- 1** Izvlecite zadnji pokrov.

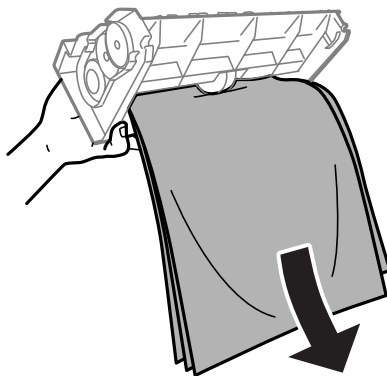
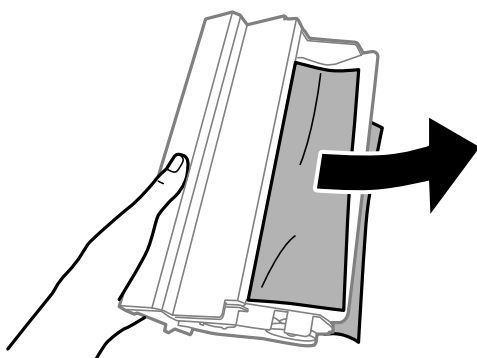


Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

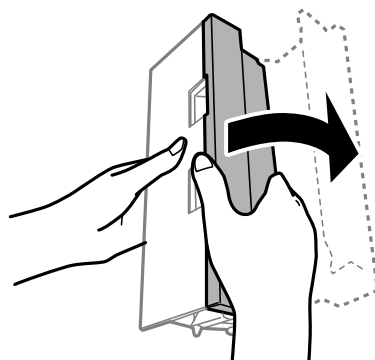
- 2** Pazljivo odstranite zagozdeni papir.



- 3** Pazljivo odstranite zagozdeni papir.

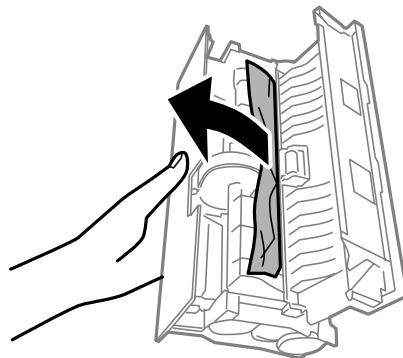


- 4** Odprite zadnji pokrov.

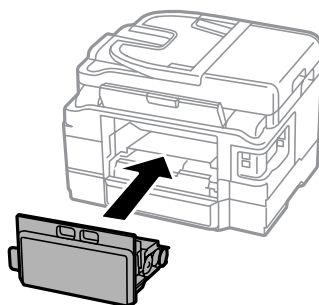


Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- 5** Pazljivo odstranite zagozdeni papir.

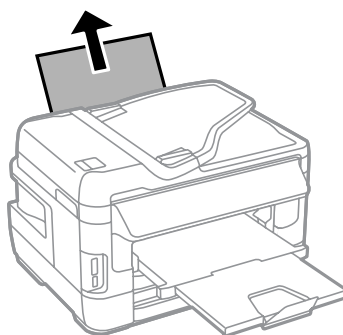


- 6** Znova pritrdite zadnji pokrov.

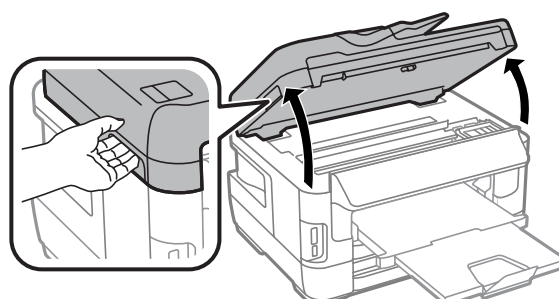


Odstranjevanje zagozdenega papirja iz izdelka

- 1** Pazljivo odstranite zagozdeni papir.



- 2** Odprite optični bralnik.

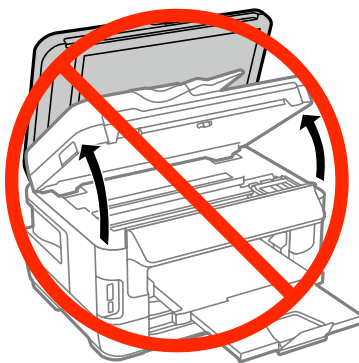


Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem



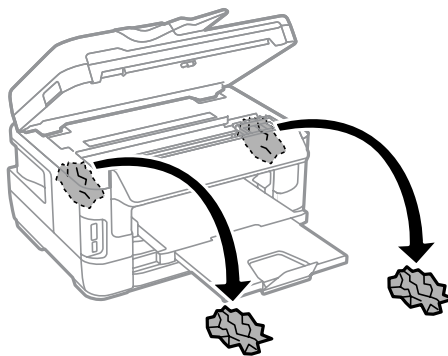
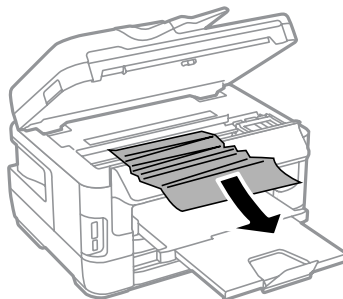
Pomembno:

Ko je pokrov izdelka odprt, ne dvigujte optičnega bralnika.



3

Odstranite ves papir, vključno z morebitnimi strganimi koščki.



Pomembno:

Ne dotikajte se ploskega belega kabla, ki je priključen na držalo kartuše.

4

Počasi zaprite optični bralnik.

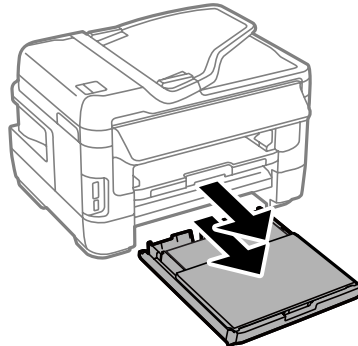
Opomba za serijo WF-7610/WF-7620:

Če so v izdelku tudi po odpravljenem zastoju papirja še vedno strgani koščki papirja, sledite naslednjim korakom, da jih odstranite.

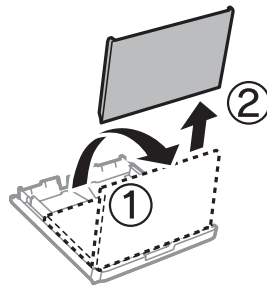
Setup > Maintenance > Remove Paper

Odstranjevanje zagozdenega papirja iz kasete za papir

- 1 Popolnoma izvlecite kaseto za papir.

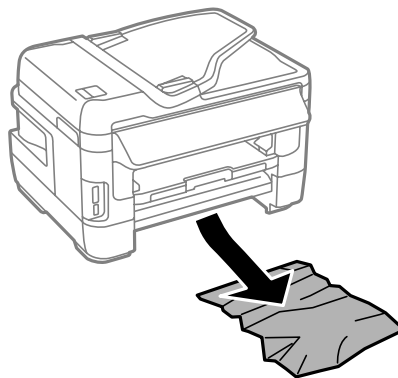


- 2 Pri seriji WF-7610/WF-7620: Odstranite pokrov.



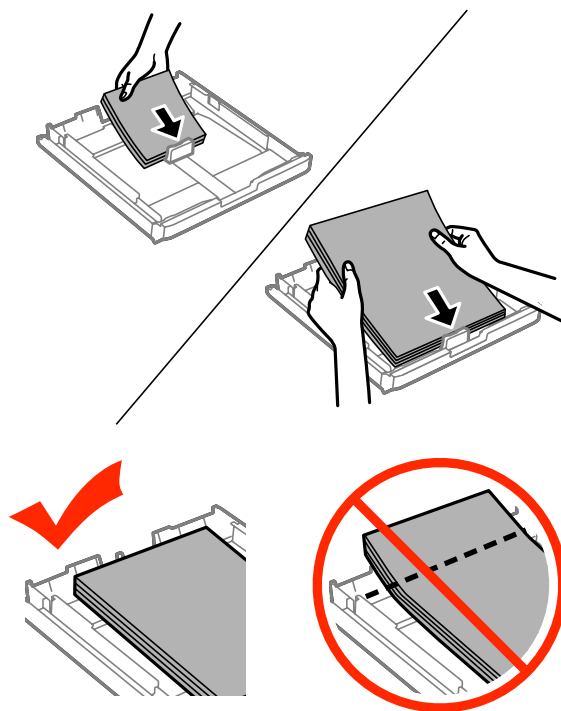
- 3 Odstranite zagozdeni papir iz kasete.

- 4 Previdno odstranite morebitni zagozdeni papir iz notranjosti izdelka.

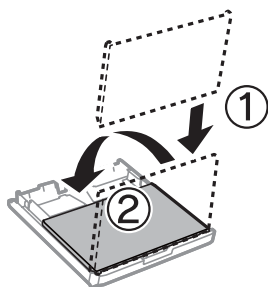


Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

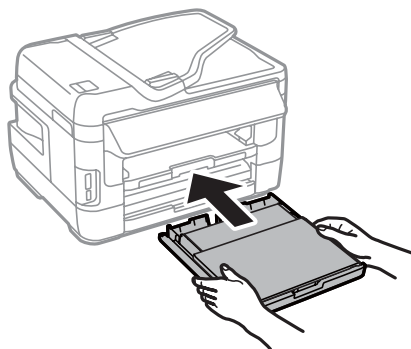
- 5** Poravnajte robove papirja.



- 6** Pri seriji WF-7610/7620: Znova namestite pokrov kasete za papir.

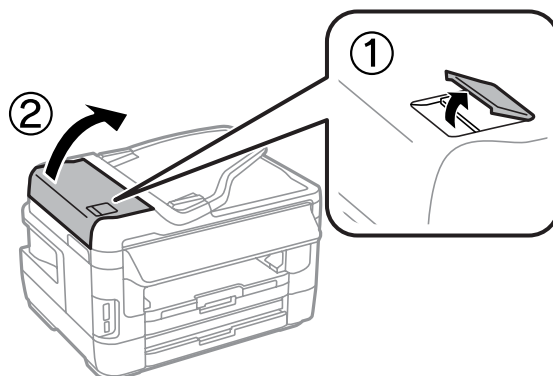


- 7** Kasete naj bo ravna, ter jo počasi in pazljivo v celoti vstavite v izdelek.

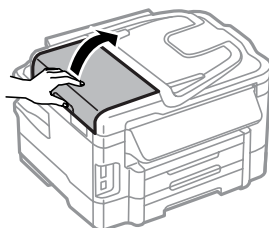


Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)

- 1 Umaknite papir s podpore za papir samodejnega podajalnika dokumentov.
- 2 Pri seriji WF-7610/WF-7620: Dvignite ročico samodejnega podajalnika dokumentov in odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



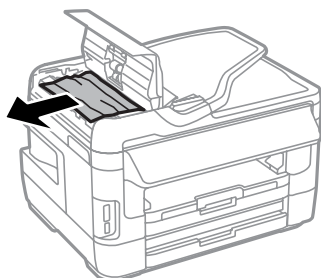
Pri seriji WF-3620/WF-3640: Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



Pomembno:

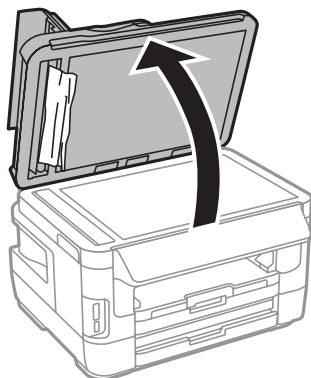
Pokrov SPD-ja morate odpreti, še preden odstranite zagozden papir. Če ne odprete pokrova, lahko poškodujete izdelek.

- 3 Pazljivo odstranite zagozdeni papir.

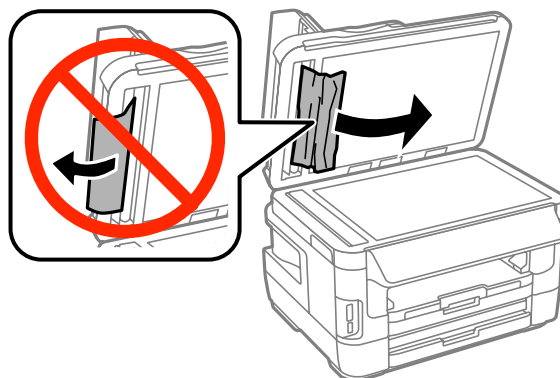


Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- 4 Dvignete pokrov izdelka.

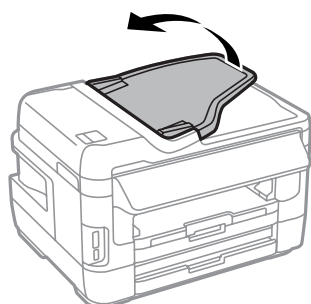


- 5 Pazljivo odstranite zagozdeni papir.



- 6 Zaprite pokrov izdelka in pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

- 7 Dvignite podpore za papir samodejnega podajalnika dokumentov.



Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- 8** Pazljivo odstranite zagozdeni papir.



- 9** Vrnite podporo za papir samodejnega podajalnika dokumentov v izvirni položaj.

Preprečevanje zagozdenja papirja

Če se papir pogosto zagozdi, preverite naslednje.

- Papir je gladek, ni upognjen ali zmečkan.
- Uporabljate papir visoke kakovosti.
- Natisljiva stran papirja je v kaseti za papir obrnjena navzgor.
- V reži za zadnji podajalnik papirja je stran papirja, na katero želite tiskati, obrnjena navzgor.
- Kup papirja je bil pred vstavljanjem prepihan.
- Pri uporabi navadnega papirja ne vstavljajte le tega nad linijo, ravno pod ▼ oznako puščice na stranskem vodilu. Pri posebnih medijih Epson mora število listov biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 27](#)
- Vodila robov so tesno ob robovih papirja.
- Izdelek je na ravni in stabilni površini, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve tiskalnika. Če je izdelek nagnjen, ne bo deloval pravilno.

Ponovno tiskanje po zastoju papirja (samo za Windows)

Ko zaradi zastoja papirja prekličete tiskanje, lahko izvedete ponovno tiskanje, ne da bi ponovno natisnili strani, ki so že bile natisnjene.

- 1** Odprava zastoja papirja.
➔ [“Zagozditve papirja” na strani 167](#)
- 2** Odprite nastavitve tiskalnika.
➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 51](#)
- 3** Izberite potrditveno polje **Print Preview (Predogled tiskanja)** v oknu Main (Glavno) vašega gonilnika tiskalnika.

Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- 4 Izberite nastavitve, ki jih želite uporabiti pri tiskanju.
- 5 Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete okno z nastavitvami tiskalnika in nato natisnite svojo datoteko. Odpre se okno Print Preview (Predogled tiskanja).
- 6 V zgornjem levem kotu v polju izberite stran, ki je že bila natisnjena, in nato izberite **Remove Page (Odstrani stran)** v meniju Print Options (Možnosti tiskanja). Za vse strani, ki so že bile natisnjene, ponovite isti korak.
- 7 V oknu Print Preview (Predogled tiskanja) kliknite **Print (Tiskanje)**.

Pomoč za kakovost tiskanja

Če imate težave s kakovostjo tiskanja, jo primerjajte s spodnjo sliko. Kliknite napis pod sliko, ki najbolj prikazuje vaš izpis.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Dober vzorec</p>	 <p>Dober vzorec</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ "Vodoravne proge" na strani 181</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ "Navpična nepravna ali vezava" na strani 181</p>
 <p>→ "Vodoravne proge" na strani 181</p>	 <p>→ "Navpična nepravna ali vezava" na strani 181</p>

Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem



Vodoravne proge

- Poskrbite, da bo v reži za zadnji podajalnik papirja natisljiva stran papirja (bolj bela ali bleščeča stran) obrnjena navzgor.
- Preverite, ali je stran papirja, na katero želite tiskati (bolj bela ali bleščeča stran), v kaseti za papir obrnjena z licem navzgor.
- Zaženite pripomoček Nozzle Check in očistite katero koli tiskalno glavo, ki je javila napako med preverjanjem šobe.
➔ "Preverjanje šob tiskalne glave" na strani 138
- Če težave ne odpravite, zaženite pripomoček Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave).
➔ "Poravnava tiskalne glave" na strani 141
- Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
- Poskusite z uporabo izvirnih Epson kartuš.
- Preverite, ali vrsta papirja, ki ste jo izbrali v meniju na zaslonu LCD ali gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja, ki je naložena v izdelku.
➔ "Izbiranje papirja" na strani 27
- Če se na kopiji pojavi Moiréjev učinek (križanje), spremenite nastavitev Zoom v meniju zaslona LCD ali pa premaknite položaj izvirnika.
- Če imate težave s kakovostjo kopiranja, očistite površino stekla optičnega bralnika.
➔ "Čiščenje zunanosti izdelka" na strani 146

Navpična neporavnava ali vezava

- Poskrbite, da bo v reži za zadnji podajalnik papirja natisljiva stran papirja (bolj bela ali bleščeča stran) obrnjena navzgor.
- Preverite, ali je stran papirja, na katero želite tiskati (bolj bela ali bleščeča stran), v kaseti za papir obrnjena z licem navzgor.
- Zaženite pripomoček Nozzle Check in očistite katero koli tiskalno glavo, ki je javila napako med preverjanjem šobe.
➔ "Preverjanje šob tiskalne glave" na strani 138

Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- ❑ Zaženite pripomoček Print Head Alignment (Poravnava tiskalne glave).
➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 141](#)
- ❑ Za operacijski sistem Windows počistite pogovorno okno **High Speed (Visoka hitrost)** v oknu More Options (Več možnosti) vašega gonilnika tiskalnika. Podrobnosti najdete v elektronski pomoči.
V sistemu Mac OS X izberite **Off (Izklop)** v oknu High Speed Printing. Če želite prikazati okno High Speed Printing, izberite naslednje menije: **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8), svoj izdelek (na seznamu Printers (Tiskalniki)), **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in nato **Driver (Gonilnik)**.
- ❑ Preverite, ali vrsta papirja, ki ste jo izbrali v meniju na zaslonu LCD ali gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja, ki je naložena v izdelku.
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 27](#)
- ❑ Če ste v operacijskem sistemu Windows v zavihku Main (Glavno) v gonilniku tiskalnika za Quality izbrali Standard-Vivid (Standardno (slikovito)), nastavitev znova spremenite na Standard (Standarden).
Če ste v operacijskem sistemu Mac OS X v pojavnem meniju Print Settings (Nastavitve tiskanja) (Nastavitve tiskanja) v gonilniku tiskalnika za Print Quality (Kakovost tiskanja) izbrali Normal-Vivid (Običajno-živahno), nastavitev znova spremenite na Normal (Običajno) (Običajno).
- ❑ Če imate težave s kakovostjo kopiranja, očistite površino stekla optičnega bralnika.
➔ [“Čiščenje zunanosti izdelka” na strani 146](#)

Napačne ali manjkajoče barve

- ❑ V okolju Windows, počistite nastavek **Grayscale (Sivina)** v oknu Main (Glavno) gonilnika tiskalnika.
V sistemu Mac OS X v gonilniku tiskalnika v pogovornem oknu Print (Tiskanje) počistite potrditveno polje **Grayscale (Sivina)** v razdelku Print Settings (Nastavitve tiskanja).
- ❑ Prilagodite nastavitve barve v programu ali nastavitvah gonilnika tiskalnika.
Za okolje Windows, preverite okno More Options (Več možnosti).
V sistemu Mac OS X potrdite polje Color Options v pogovornem oknu Print (Tiskanje).
- ❑ Zaženite pripomoček Nozzle Check in očistite katero koli tiskalno glavo, ki je javila napako med preverjanjem šobe.
➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 138](#)
- ❑ Če ste pred kratkim zamenjali kartušo s črnilom, preverite datum na embalaži. Če izdelka dalj časa niste uporabljali, vam Epson priporoča, da zamenjate kartuše s črnilom.
➔ [“Zamenjava kartuše s črnilom” na strani 134](#)
- ❑ Poskusite uporabljati pristne kartuše s črnilom in družbe papir Epson, ki ga priporoča družba Epson.

Zamegljeni ali razmazani izpisi

- ❑ Poskusite uporabljati pristne kartuše s črnilom in družbe papir Epson, ki ga priporoča družba Epson.
- ❑ Preverite, ali je izdelek na ravni in stabilni površini, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve tiskalnika. Če je izdelek nagnjen, ne bo deloval pravilno.
- ❑ Prepričajte se, da papir ni poškodovan, umazan ali premrzl.

Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem

- Preverite, ali je papir suh in ali je v reži za zadnji podajalnik papirja natisljiva stran (bolj bela ali bleščeča stran) obrnjena navzgor.
- Preverite, ali je papir suh in ali je v kaseti za papir natisljiva stran (bolj bela ali bleščeča stran) obrnjena navzdol.
- Če je papir zvit proti natisljivi strani, ga izravnajte ali rahlo upognite v drugo stran.
- Preverite, ali vrsta papirja, ki ste jo izbrali v meniju na zaslonu LCD ali gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja, ki je naložena v izdelku.
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 27](#)
- Odstranite vsak list iz izhodnega pladnja, ko je natisnjen.
- Ne dotikajte se listov in ne dovolite, da kar koli pride v stik z natisnjeno stranjo sijajnega papirja. Za ravnanje z natisnjenimi strani upoštevajte navodila za papir.
- Zaženite pripomoček Nozzle Check in očistite katero koli tiskalno glavo, ki je javila napako med preverjanjem šobe.
➔ [“Preverjanje šob tiskalne glave” na strani 138](#)
- Zaženite pripomoček za poravnavo tiskalne glave.
➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 141](#)
- Na nadzorni plošči izdelka izberite spodnji meni.
Setup > Maintenance > Thick Paper > On

V operacijskem sistemu Windows v zavihku Maintenance (Vzdrževanje) v gonilniku tiskalnika pod možnostjo Extended Settings (Razširjene nastavitve) izberite **Thick paper and envelopes**.

V operacijskem sistemu Mac OS X 10.5.8 pod možnostjo Thick paper and envelopes izberite **On (Vklop)**. Če želite prikazati možnost Thick Paper and Envelopes, izberite naslednje menije: **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8), svoj izdelek (na seznamu Printers (Tiskalniki)), **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in nato **Driver (Gonilnik)**.

- Če so v sistemu Windows izpisi razmazani tudi ob uporabi funkcije Thick Paper and Envelopes (Debel papir in ovojnice), sledite spodnjim navodilom.

V nastavitvah Extended Settings (Razširjene nastavitve) v zavihku Maintenance (Vzdrževanje) tiskalnika izberite možnost **Short Grain Paper (Papir z vzporednimi vlakni)**. Ta nastavek ni na voljo, če izberete možnost Borderless (Brez obrob) ali Anti-Copy Pattern (Anti-Kopiraj Pattern).

Ta funkcija je na voljo le pri seriji WF-7610/WF-7620.

- Če tiskate goste podatke na navaden papir s pomočjo samodejnega dvostranskega tiskanja, znižajte nastavek Print Density (Gostota tiskanja) in izberite daljši čas pri Increase Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila) v oknu Print Density Adjustment (Nastavek gostote tiska) (Windows) ali oknu Two-sided Printing Settings (Mac OS X) v gonilniku tiskalnika. Daljša nastavek pri Increase Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila) pomeni tudi daljši čas tiskanja.
- Če je po tiskanju črnilo na papirju razmazano, očistite notranjost izdelka.
➔ [“Čiščenje notranjosti izdelka” na strani 147](#)
- Če imate težave s kakovostjo kopiranja, očistite površino stekla optičnega bralnika.
➔ [“Čiščenje zunanosti izdelka” na strani 146](#)

Druge težave pri tiskanju

Nepravilni ali nečitljivi znaki

- Počisti kakršna koli zaustavljena opravila tiskanja.
 - ➔ “Preklic tiskanja” na strani 56
- Izklopite izdelek in računalnik. Preverite, ali je vmesni kabel izdelka čvrsto priključen.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
 - ➔ “Odstranitev programske opreme” na strani 153
- Če računalnik med pošiljanjem tiskalnega posla ročno preklopite v stanje Hibernata (Mirovanje) ali Sleep mode (Spanje), se bo ob naslednjem vklopu računalnika morda natisnilo več strani popačenega besedila.

Nepravilni robovi

- Poskrbite, da bo papir pravilno naložen v režo za zadnji podajalnik papirja ali kaseto za papir.
 - ➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 33
 - ➔ “Vstavljanje ovojnic v kaseto za papir” na strani 37
 - ➔ “Nalaganje papirja in ovojnic v režo za zadnji podajalnik papirja” na strani 40
- Preverite nastavitve robov v programu. Prepričajte se, ali so robovi strani znotraj območja tiskanja.
 - ➔ “Območje tiskanja” na strani 202
- Preverite, ali so nastavitve gonilnika tiskalnika primerne za velikost papirja, ki ga uporabljate. V sistemu Windows odprite okno Main (Glavno). Za Mac OS X, preverite pogovorno okno Page Setup ali Print (Tiskanje).
- Če se obrobe pojavljajo tudi pri tiskanju z nastavitvijo brez obrob, poskusite katero od naslednjih možnosti. V sistemu Windows kliknite gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** v oknu gonilnika tiskalnika Maintenance (Vzdrževanje) in nato izberite **Remove white borders (Odstranite bele obrobe)**. V sistemu Mac OS X izberite **On (Vklop)** v oknu Remove white borders (Odstranite bele obrobe). Če želite prikazati okno Remove white borders (Odstranite bele obrobe), izberite naslednje menije: **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5), svoj tiskalnik (na seznamu Printers (Tiskalniki)), **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in nato **Driver (Gonilnik)**.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
 - ➔ “Odstranitev programske opreme” na strani 153

Izpis ima rahel nagib

- Poskrbite, da bo papir pravilno naložen v režo za zadnji podajalnik papirja ali kaseto za papir.
 - ➔ “Vstavljanje papirja v kaseto za papir” na strani 33
 - ➔ “Vstavljanje ovojnic v kaseto za papir” na strani 37
 - ➔ “Nalaganje papirja in ovojnic v režo za zadnji podajalnik papirja” na strani 40
- Če je v oknu gonilnika tiskalnika Main (Glavno) pod možnostjo Quality (Windows) oz. v oknu Print Settings (Nastavitve tiskanja) pod možnostjo Print Quality (Mac OS X) izbrana nastavev Draft (Osnutek), jo spremenite.

Velikost ali položaj kopirane slike ni pravilen

- Preverite, ali velikost papirja, postavitev ali nastavitve za pomanjšavo/povečavo, ki ste jih izbrali na nadzorni plošči, ustrezajo papirju, ki ga uporabljate.
- Če uporabljate steklo optičnega bralnika, preverite, da izdelka niste postavili na neposredno sončno svetlobo ali v bližino luči. Steklo optičnega bralnika ob prisotnosti močne svetlobe morda ne bo pravilno zaznalo dokumenta.
- Če so robovi kopije odrezani, premaknite izvornik rahlo stran od roba.
- Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika.
➔ [“Čiščenje zunanosti izdelka” na strani 146](#)

Obrnjena slika

- Za operacijski sistem Windows, počistite potrditveno polje **Mirror Image (Zrcalna slika)** iz More Options (Več možnosti) gonilnika tiskalnika ali izklopite nastavev Mirror Image (Zrcalna slika) v aplikaciji. V sistemu Mac OS X v gonilniku tiskalnika v pogovornem oknu Print (Tiskanje) počistite potrditveno polje **Mirror Image (Zrcalna slika)** v razdelku **Print Settings (Nastavitve tiskanja)** ali izklopite nastavev Mirror Image (Zrcalna slika) v programu.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 153](#)

Tiskajo se prazne strani

- Preverite, ali so nastavitve gonilnika tiskalnika primerne za velikost papirja, ki ga uporabljate. V sistemu Windows odprite okno Main (Glavno). Za Mac OS X, preverite pogovorno okno Page Setup ali Print (Tiskanje).
- Za operacijski sistem Windows, preverite nastavev **Skip Blank Page (Preskoči prazno stran)** tako, da kliknete gumb **Extended Settings (Razširjene nastavitve)** v oknu Maintenance (Vzdrževanje) gonilnika tiskalnika. V sistemu Mac OS X izberite **On (Vklon)** v oknu Skip Blank Page (Preskoči prazno stran). Če želite prikazati okno Skip Blank Page (Preskoči prazno stran), izberite naslednje menije: **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5.8), svoj izdelek (na seznamu Printers (Tiskalniki)), **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in nato **Driver (Gonilnik)**.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 153](#)

Natisnjena stran je razmazana

- Če je papir zvit proti natisljivi strani, ga izravnajte ali rahlo upognite v drugo stran.
- Očistite notranjost izdelka s pomočjo funkcije Paper Guide Cleaning.
➔ [“Čiščenje notranosti izdelka” na strani 147](#)
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 153](#)

Tiskanje je prepočasno

- Preverite, ali vrsta papirja, ki ste jo izbrali v meniju na zaslonu LCD ali gonilniku tiskalnika, ustreza vrsti papirja, ki je naložena v izdelku.
 - ➔ [“Izbiranje papirja” na strani 27](#)
- V oknu gonilnika tiskalnika Main (Glavno) (Windows) oz. v podoknu Print Settings (Nastavitve tiskanja) pogovornega okna gonilnika tiskalnika Print (Tiskanje) (Mac OS X) izberite nižjo kakovost tiskanja.
 - ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Windows” na strani 51](#)
 - ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika v sistemu Mac OS X” na strani 52](#)
- Če spremenite nastavev Increase Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila) se hitrost tiskanja lahko zniža. V gonilniku tiskalnika izberite krajši čas za možnost Increase Ink Drying Time (Povečajte čas sušenja črnila) v oknu Print Density Adjustment (Nastavitev gostote tiska) (Windows) oz. oknu Two-sided Printing Settings (Mac OS X).
- Zaprite vse nepotrebne programe.
- Če daljši čas neprestano tiskate, se postopek lahko zelo upočasnjuje. To se zgodi zato, da se hitrost tiskanja upočasnjuje in da se prepreči pregrevanje ali poškodba mehanizma izdelka. V tem primeru lahko nadaljujete s tiskanjem, priporočamo pa, da opravilo prekinete in pustite vklopljen izdelek mirovati najmanj 30 minut. (Izdelek se ne obnovi, če je napajanje izklopljeno.) Po ponovnem zagonu izdelek tiska pri običajni hitrosti.
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
 - ➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 153](#)

Če poskusite vse zgornje načine in ne rešite težave, si oglejte naslednje.

Papir se ne podaja pravilno

Papir se ne podaja

Umaknite kup papirja in preverite naslednje:

- Kaseto s papirjem ste vstavili v celoti v izdelek.
- Papir ni upognjen ali zmečkan.
- Papir ni prestar. Če želite več informacij, si preberite navodila, ki so bila priložena papirju.
- Pri uporabi navadnega papirja ne vstavljajte le tega nad linijo, ravno pod ▼ oznako puščice na stranskem vodilu. Pri posebnih medijih Epson mora število listov biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.
 - ➔ [“Izbiranje papirja” na strani 27](#)
- Papir ni zagozden v izdelku. Če je, odstranite zagozden papir.
 - ➔ [“Zagozditve papirja” na strani 167](#)
- Kartuše s črnilom niso porabljene. Če je kartuša porabljena, jo zamenjajte.
 - ➔ [“Zamenjava kartuše s črnilom” na strani 134](#)
- Upoštevali ste morebitna posebna navodila, ki ste jih dobili s papirjem.

Podajanje več strani

- Pri uporabi navadnega papirja ne vstavljajte le tega nad linijo, ravno pod ▼ oznako puščice na stranskem vodilu. Pri posebnih medijih Epson mora število listov biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.
➔ [“Izbiranje papirja” na strani 27](#)
- Prepričajte se, da so vodila robov tesno ob robovih papirja.
- Prepričajte se, da papir ni zguban ali prepognjen. Če je, ga pred vstavljanjem poravnajte ali upognite v nasprotno stran.
- Odstranite kup papirja in preverite, ali je papir dovolj debel.
➔ [“Papir” na strani 201](#)
- Preprijajte robove kupa papirja, da liste med seboj ločite, in znova vstavite papir.

Papir je vstavljen napačno

Če ste papir naložili pregloboko v izdelek, izdelek ne more pravilno podajati papirja. Izklopite izdelek in previdno odstranite papir. Nato izdelek ponovno vklopite in pravilno naložite papir.

Papir ni v celoti izvržen ali je zmečkan

- Če se papir ne izvrže popolnoma, pritisnite gumb na nadzorni plošči za izmet papirja. Če je papir zagozden v notranjosti izdelka, ga odstranite po navodilih v naslednjem razdelku.
➔ [“Zagozditve papirja” na strani 167](#)
- Če je papir zmečkan, ko je izvržen, je morda vlažen ali pretanek. Vstavite nov kup papirja.

Opomba:

Neuporabljen papir shranite v originalno embalažo na suho mesto.

Izdelek ne tiska

Vse luči so izklopljene

- Pritisnite tipko ⏻, da preverite, ali je izdelek vklopljen.
- Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.
- Preverite, ali vtičnica deluje in ali je ne nadzirata stikalo ali ura.

Lučke so zasvetile in nato ugasnile

Napetost izdelka morda ne ustreza napetosti vtičnice. Takoj ugasnite in izklopite izdelek. Nato preverite nalepko na zadnji strani izdelka.

Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem



Pozor:

Če se napetosti ne ujemata, NE VKLAPLJAJTE IZDELKA NAZAJ V VTIČNICO. Obrnite se na prodajalca.

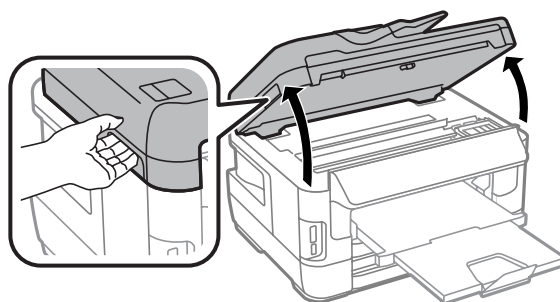
Lučke nadzorne plošče svetijo

- Izklopite izdelek in računalnik. Preverite, ali je vmesni kabel izdelka čvrsto priključen.
- Če uporabljate vmesnik USB, preverite ali je kabel v skladu s standardi USB ali visoko hitrostnimi USB.
- Če želite izdelek priključiti na računalnik prek zvezdišča USB, ga priključite na prvonivojski priključek na računalniku. Če računalnik še vedno ne prepozna gonilnika tiskalnika, poskusite priključiti izdelek neposredno na računalnik brez zvezdišča USB.
- Če želite tiskalnik priključiti na računalnik prek zvezdišča USB, preverite, ali računalnik prepozna napravo USB.
- Če želite natisniti veliko sliko, računalnik morda nima dovolj pomnilnika. Poskusite zmanjšati ločljivost slike ali natisniti manjšo sliko. Morda boste morali v računalnik namestiti več pomnilnika.
- Uporabniki sistema Windows lahko počistijo vse morebitne zaustavljene tiskalne posle v oknu Windows Spooler.
➔ “Preklic tiskanja” na strani 56
- Odstranite gonilnik tiskalnika in ga ponovno namestite.
➔ “Odstranitev programske opreme” na strani 153

Po zamenjavi kartuše se prikaže napaka črnila

1

Odprite optični bralnik.



Odpravljanje težav s tiskanjem/kopiranjem



Pomembno:

Ko je pokrov izdelka odprt, ne dvigujte optičnega bralnika.



2

Držalo kartuše s črnilom mora biti v položaju za zamenjavo kartuše s črnilom.

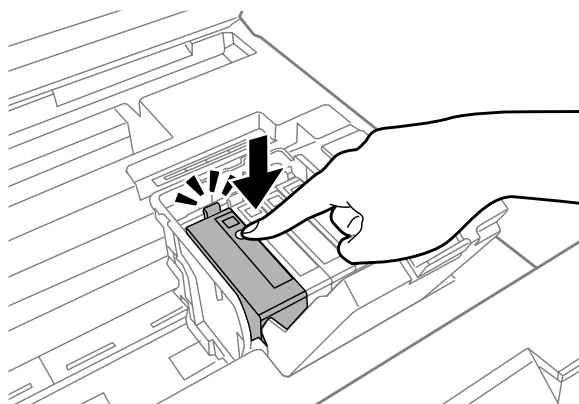
Opomba:

Če je držalo kartuše s črnilom v skrajnem desnem položaju, izberite spodnji meni.

Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement

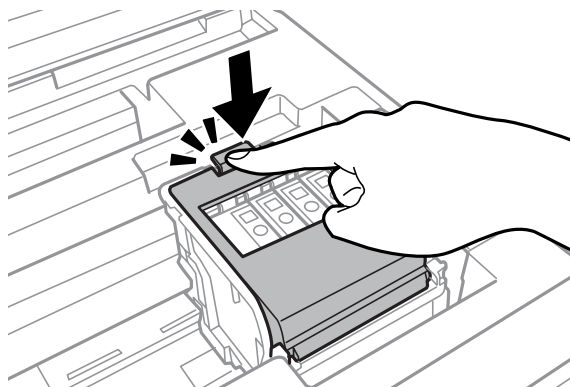
3

Odprite pokrov kartuše s črnilom. Odstranite in znova vstavite kartušo s črnilom, nato nadaljujte z nameščanjem kartuše s črnilom.



4

Trdno zaprite pokrov kartuše s črnilom.



5

Počasi zaprite optični bralnik.

Druge težave

Tiho tiskanje navadnega papirja

Če imate v gonilniku tiskalnika kot tip papirja izbran navadni papir, izberite Quiet Mode (Tihi način), če želite tišje delovanje. S tem se bo znižala tudi hitrost tiskanja.

V operacijskem sistemu Windows v gonilniku tiskalnika v zavihku Main (Glavno) pod možnostjo Quiet Mode (Tihi način) izberite **On (Vklop)**.

V sistemu Mac OS X izberite **On (Vklop)** v oknu Quiet Mode (Tihi način). Če želite prikazati okno Quiet Mode (Tihi način), izberite naslednje menije: **System Preferences (Sistemske nastavitve)**, **Print & Scan (Tiskanje in optično branje)** (pri Mac OS X 10.8 ali 10.7) oz. **Print & Fax (Tiskanje in faksiranje)** (pri Mac OS X 10.6 ali 10.5), svoj izdelek (na seznamu Printers (Tiskalniki)), **Options & Supplies (Možnosti in zaloga)** in nato **Driver (Gonilnik)**.

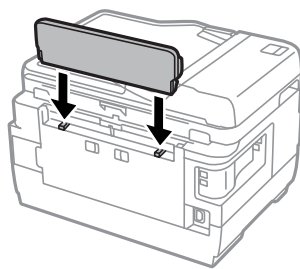
Pomnilniške kartice ni mogoče prepoznati

Pomnilniške kartice morda ni mogoče prepoznati zaradi nastavitvev Memory Device Interface. Izberite spodaj prikazani meni.

Setup > System Administration > Memory Device Interface > Memory Device > Enable

Reža za zadnji podajalnik papirja je odstranjena (samo pri seriji WF-7610/WF-7620)

Če je reža za zadnji podajalnik papirja odstranjena, jo znova pritrdite, pri čemer jo držite navpično, kot je prikazano spodaj.



Odpravljanje težav pri optičnem branju

Težave, na katere opozarjajo sporočila na zaslonu LCD ali lučka stanja

- ❑ Prepričajte se, da je izdelek pravilno priključen v računalnik.
- ❑ Izklopite izdelek in ga znova vklopite. Če težava ni odpravljena, je izdelek morda okvarjen ali pa je treba menjati svetlobni vir v enoti optičnega bralnika. Obrnite se na prodajalca.
- ❑ Prepričajte se, da je programska oprema za optično branje v celoti nameščena. Dodatne podrobnosti o ponovni namestitvi najdete na lokalni Epsonovi spletni strani.
➔ [“Kje lahko dobite pomoč” na strani 211](#)

Težave pri začetku optičnega branja

- ❑ Preverite lučko stanja in se prepričajte, da je izdelek pripravljen za optično branje.
- ❑ Prepričajte se, da so kabli pravilno priključeni v izdelek ter v delujočo električno vtičnico. Po potrebi preizkusite napajalnik izdelka tako, da nanj priključite drugo električno napravo in jo vklopite.
- ❑ Izklopite izdelek in računalnik, preverite povezavo vmesniškega kabla med njima in se prepričajte, da je pravilno izvedena.
- ❑ Če se pred začetkom optičnega branja prikaže seznam optičnih bralnikov, preverite, ali ste izbrali pravilni izdelek.
- ❑ Izdelek z računalnikom povežite neposredno prek zunanjih vrat USB ali samo enega zvezdišča USB. Izdelek morda ne bo deloval pravilno, če je v računalnik povezan preko več zvezdišč USB. Če se težava ponovi, povežite izdelek neposredno z računalnikom.
- ❑ Izdelek morda ne bo deloval, če je več kot en izdelek povezan z vašim računalnikom. Povežite le izdelek, ki ga želite uporabljati in nato ponovno poskusite z optičnim branjem.
- ❑ Če programska oprema za optično branje ne deluje pravilno, jo najprej odstranite in nato znova namestite.
➔ [“Odstranitev programske opreme” na strani 153](#)

Dodatne podrobnosti in nadaljnja navodila o ponovni namestitvi najdete na lokalni Epsonovi spletni strani.
➔ [“Kje lahko dobite pomoč” na strani 211](#)
- ❑ Če ste med namestitvijo programske opreme družbe Epson ali po njej v oknu Windows Security Alert (Varnostno opozorilo sistema Windows) kliknili **Keep Blocking (Še naprej blokiraj)**, odblokirajte program Epson Event Manager.
➔ [“Kako odblokirati Epson Event Manager” na strani 192](#)

Kako odblokirati Epson Event Manager

- 1** Kliknite **Start (Začetek)** ali gumb "Start" in nato pokažite na **Control Panel (Nadzorna plošča)**.
Windows 8: Izberite **Desktop (Namizje)**, charm (čarobni gumb) **Settings (Nastavitve)** in **Control Panel (Nadzorna plošča)**.
- 2** Naredite nekaj od tega.
 - Windows 8 in 7:
Izberite **System and Security (Sistem in varnost)**.
 - Windows Vista:
Izberite **Security (Varnost)**.
 - Windows XP:
Izberite **Security Center (Varnostno središče)**.
- 3** Naredite nekaj od tega.
 - Windows 8, 7 in Vista:
Izberite **Allow a program through Windows Firewall (Dovoli programu mimo programa Požarni zid Windows)**.
 - Windows XP:
Izberite **Windows Firewall (Požarni zid Windows)**.
- 4** Naredite nekaj od tega.
 - Windows 8 in 7:
Preverite, ali je na seznamu **Allowed programs and features (Dovoljeni programi in funkcije)** potrjeno polje ob možnosti **EEventManager Application**.
 - Windows Vista:
Kliknite zavihek **Exceptions (Izjeme)** in nato preverite, ali je na seznamu Program or port (Program ali vrata) potrjeno polje ob možnosti **EEventManager Application**.
 - Windows XP:
Kliknite zavihek **Exceptions (Izjeme)** in nato preverite, ali je na seznamu Programs and Services (Programi in storitve) potrjeno polje ob možnosti **EEventManager Application**.
- 5** Kliknite OK.

Uporaba samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)

- Če je odprt pokrov optičnega bralnika ali pokrov ADF, ga zaprite in ponovno poskusite z optičnim branjem.
- Prepričajte se, da so kabli pravilno priključeni v izdelek ter v delujočo električno vtičnico.

Uporaba programske opreme, ki ni gonilnik Epson Scan

- ❑ Če uporabljate kateri koli program, ki je združljiv s standardom TWAIN, se prepričajte, da je za možnost Scanner (Opt. bralnik) ali nastavev Source (Vir (optični bralnik):) izbran pravi izdelek.
- ❑ Če ne morete izvajati optičnega branja s programi, ki so združljivi s standardom TWAIN, odstranite program za optično branje, ki je združljiv s standardom TWAIN in ga ponovno namestite.
 - ➔ “Odstranitev programske opreme” na strani 153

Težave s podajanjem papirja

Papir se umaže

Morda je potrebno očistiti izdelek.

- ➔ “Čiščenje izdelka” na strani 146

Podanih je več listov papirja

- ❑ Če uporabljate nepodprti papir, lahko izdelek naenkrat poda več kot en list papirja.
 - ➔ “Specifikacija samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)” na strani 203
- ❑ Morda je potrebno očistiti izdelek.
 - ➔ “Čiščenje izdelka” na strani 146

Zagozdeni papir v samodejnem podajalniku dokumentov (SPD)

Odstranite zagozdeni papir v notranjosti ADF.

- ➔ “Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)” na strani 177

Težave s časom optičnega branja

- ❑ Optično branje pri visoki ločljivosti traja dlje časa.
- ❑ Če izberete Quiet Mode (Tihi način) bo optično branje morda trajalo dlje časa. Izberite Quiet Mode (Tihi način) s spustnega seznama na nastavitvenem zaslonu Epson Scan Configuration (Konfiguracija).

Težave z optično prebranimi slikami

Kakovost optičnega branja je nezadovoljiva

Kakovost optičnega branja lahko izboljšate s spremembo trenutnih nastavitvev ali prilagoditvijo optično prebrane slike.

- ➔ “Funkcije prilagoditve slike” na strani 75

Odpravljanje težav pri optičnem branju

Na optično prebrani sliki se pojavi slika z zadnje strani originala

Če je original natisnjen na tankem papirju, so lahko slike na zadnji strani optičnemu bralniku vidne in se pojavijo na optično prebrani sliki. Poskusite optično prebrati original, če na zadnjo stran položite list črnega papirja. Obvezno izberite tudi Text Enhancement (Izboljšanje besedila) v načinu Office Mode (Pisarniški način).

Znaki so zamegljeni

- V načinu Office Mode (Pisarniški način) izberite potrditveno polje **Text Enhancement (Izboljšanje besedila)**.
- Prilagodite nastavev Threshold (Prag).

Office Mode (Pisarniški način):

Za nastavev Image Type (Vrsta slike) izberite **Black&White (Črno-belo)** in nato poskusite prilagoditi nastavev Threshold (Prag).

Professional Mode (Napredni način):

Izberite **Black&White (Črno-belo)** v razdelku Image type (Vrsta slike). Izvedite primerne nastavitve Image Option (Možnost slike) in nato poskusite prilagoditi nastavitve Threshold (Prag).

- Povečajte ločljivost.

Pri pretvorbi v besedilo, ki ga je mogoče urejati (OCR), znaki niso prepoznani

Dokument položite tako, da je na stekleni plošči optičnega bralnika raven. Če je dokument postrani, znakov ni mogoče pravilno prepoznati.

Na optično prebrani sliki se pojavijo vzorci kodranja

Na optično prebrani sliki natisnjenega dokumenta se lahko pojavi valovit ali mrežast vzorec (imenovan moiré).



- Če uporabljate steklo optičnega bralnika, nadomestite izvirni dokument.
- Za nastavev kakovosti slike izberite **Descreening (Odstran. filtriranja)**.
- Poskusite spremeniti nastavev **Resolution (Ločljivost)**.

Na sliki se pojavijo neenakomerne barve, zmazki, pike ali ravne črte

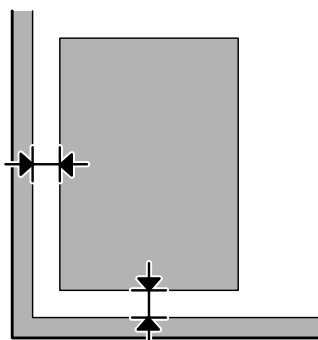
Morda je potrebno očistiti notranjost izdelka.

➔ [“Čiščenje izdelka” na strani 146](#)

Območje ali smer optičnega branja je nezadovoljiva

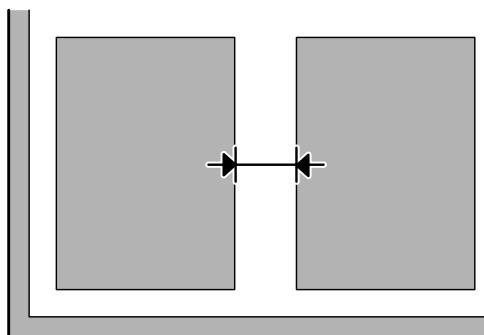
Robovi originalnega dokumenta niso optično prebrani

- ❑ Če pri optičnem branju uporabljate gumb ali običajni predogled v načinu Professional Mode (Napredni način), premaknite dokument ali fotografijo 6 mm (0,2 palca) proč od vodoravnih in navpičnih robov stekla optičnega bralnika, da preprečite obrezovanje.
- ❑ Če pri optičnem branju uporabljate gumb ali običajni predogled, premaknite dokument ali fotografijo 3 mm (0,12 palca) proč od vodoravnih in navpičnih robov stekla optičnega bralnika, da preprečite obrezovanje.



Več dokumentov je optično prebranih v eno datoteko

Dokumente položite na stekleno ploščo optičnega bralnika tako, da bo med njimi vsaj 20 mm (0,8 palca) prostora.



Optično branje območja, ki ga želite optično prebrati, ni mogoče

- ❑ Odvisno od dokumentov, vendar optično branje območja, ki ga želite optično prebrati, morda ne bo mogoče. Uporabite običajni predogled in ustvarite oznake za območja, ki jih želite optično prebrati.
- ❑ Če uporabljate steklo optičnega bralnika, preverite, da izdelka niste postavili na neposredno sončno svetlobo ali v bližino luči. Steklo optičnega bralnika ob prisotnosti močne svetlobe morda ne bo pravilno zaznalo dokumenta.
- ❑ Če za optično branje uporabljate nadzorno ploščo, preverite nastavev Scan Area.
- ❑ Če imate nastavljeno visoko ločljivost, je lahko območje optičnega branja omejeno. Znižajte ločljivost ali prilagodite območje optičnega branja v oknu za predogled.

Odpravljanje težav pri optičnem branju

Optično branje ni mogoče v zeleni smeri

Kliknite **Configuration (Konfiguracija)**, izberite zavihek **Preview (Predogled)** in počistite potrditveno polje **Auto Photo Orientation (Samodejna postavitev fotografije)**. Nato dokumente pravilno namestite na optični bralnik.

Druge težave

Tiho optično branje

Če želite znižati glasnost optičnega branja, izberite način Quiet Mode (Tihi način); vendar pa bo v tem primeru optično branje trajalo dlje časa. Izberite **Quiet Mode (Tihi način)** s spustnega seznama na nastavitvenem zaslonu Epson Scan Configuration (Konfiguracija).

Optično prebrane slike ni mogoče poslati po e-pošti

Preverite, ali ste konfigurirali nastavitve e-poštnega strežnika.

➔ [“Nastavitve e-poštnega strežnika” na strani 144](#)

Težav ni mogoče odpraviti tudi po uporabi vseh rešitev

Če ste poskusili vse rešitve, vendar težave kljub temu niste odpravili, ponastavite nastavitve programa Epson Scan.

Kliknite **Configuration (Konfiguracija)**, izberite zavihek **Other (Drugo)** in kliknite **Reset All (Ponastavi vse)**.

Odpravljanje težav s faksiranjem

Faksov ni mogoče pošiljati in prejemati

- Preverite, ali je telefonski kabel pravilno priključen.
 - ➔ [“Priklop na telefonsko linijo” na strani 82](#)
 - Zaženite **Check Fax Connection**, da prepoznate vzrok težave.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection
 - Preverite kodo napake, ki se prikaže za spodletelo opravilo faksiranja, nato pa poiščite rešitev v naslednjem poglavju.
 - ➔ [“Koda napake v meniju Status Menu” na strani 160](#)
 - Če izdelek ni povezan s telefonom in želite telefakse prejemati samodejno, poskrbite, da nastavite **Receive Mode** na **Auto**.
 - ➔ [“Nastavitev načina prejetanja” na strani 95](#)
 - Če ste izdelek povezali s telefonsko linijo DSL, morate na linijo namestiti filter DSL saj drugače ne morete pošiljati telefaksov. Za potreben filter se obrnite na DSL dobavitelja.
 - Težavo morda povzroča hitrost prenosa. Znižajte nastavek **Fax Speed**.
 - ➔ [“Nastavitve za System Administration” na strani 116](#)
- Če pošiljanje faksa določenemu prejemniku s seznama Contacts pogosto spodleti, za tega prejemnika nastavite nižjo hitrost faksiranja.
- ➔ [“Ustvarjanje stika” na strani 107](#)
- Prepričajte se, da je **ECM** vklopljen. Če je način ECM izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati in prejeti.
 - ➔ [“Nastavitve za System Administration” na strani 116](#)
- V naslednjih pogojih se pomnilnik tiskalnika zapolni in tiskalnik ne more prejemati faksov.
 - V nabiralniku je shranjenih 100 dokumentov.
 - Pomnilnik tiskalnika je zapolnjen (100 %).
 - ➔ [“Pojavi se napaka zapoljenosti pomnilnika” na strani 198](#)
- Če faksa ni bilo mogoče poslati, ker se prejemnikova naprava ni odzvala, vprašajte prejemnika, ali njegova naprava deluje.

Če še vedno ne morete poslati faksa, je lahko vzrok v času, ki ga prejemnikova naprava potrebuje za sprejem klica. Po klicanju izdelek počaka 50 sekund, da se prejemnikova naprava odzove; če se naprava ne odzove, prekliče prenos. Če želite rešiti to težavo, za številko faksa dodajte premor, tako da vnesete vezaj (-). En vezaj pomeni trisekundni premor izdelka.

“Pojavi se napaka “No dial tone detected.”

Če izdelek priključujete na telefonsko omrežje PBX (Private Branch Exchange) ali terminalski adapter, spremenite nastavev Line Type na PBX.

➔ “Nastavitev vrste omrežja” na strani 86

Če še vedno ne morete poslati faksa, spremenite nastavev **Dial Tone Detection** na **Off**. Vendar pa lahko to dejanje ovrže prvo številko pri telefaks številki in pošlje telefaks na napačno številko.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection

Pojavi se napaka zapolnjenosti pomnilnika

- Če imate izdelek nastavljen tako, da prejete fakse shranjuje v nabiralnik, izbrišite prejete fakse, ki ste jih že pregledali, ali natisnite faks.
- Če imate izdelek nastavljen tako, da prejete fakse shranjuje na računalnik ali zunanjo napravo za shranjevanje, vklopite računalnik oz. priključite napravo, da shranite fakse na računalnik oz. napravo.
- Če se med prejemanjem faksa pojavi napaka zaradi zastoja papirja ali praznih kartuš s črnilom, odpravite težavo in prosite pošiljatelja, naj vam znova pošlje faks.
- Tudi, če je pomnilnik poln, lahko enemu prejemniku pošljete enobarvni faks, tako da omogočite možnost Direct Send.
- Dokumente pošljite v več paketih.

Težave s kakovostjo

Pri poslanih faksih

- Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika in samodejni podajalnik dokumentov (SPD).
➔ “Čiščenje zunanosti izdelka” na strani 146
- Če je bil faks, ki ste ga poslali, bled oz. nejasen, spremenite nastavev **Resolution** ali **Density** v meniju z nastavitvami faksa.
➔ “Način Fax” na strani 112
- Če ne veste zmogljivosti prejemnikovega faksa, pred pošiljanjem omogočite funkcijo **Direct Send** ali pa nastavite možnost Resolution na **Fine**. Če za enobarvni faks nastavite možnost Resolution na **Super Fine** ali **Ultra Fine** in faks pošljete brez uporabe funkcije Direct Send, bo izdelek mora samodejno znižal ločljivost.

Pri prejetih faksih

- Prepričajte se, da je ECM vklopljen.
➔ “Nastavitve za System Administration” na strani 116
- Faks lahko znova natisnete prek menija Status Menu.
➔ “Preverjanje poslanih/prejetih opravil faksiranja” na strani 104

Druge težave

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Če je možnost Receive Mode nastavljena na Auto in je telefonski odzivnik povezan z isto telefonsko linijo kot izdelek, nastavite število zvonjenj za prejetje faksa višje kot število zvonjenj za telefonski odzivnik.

➔ [“Nastavitev števila zvonjenj pred odgovorom” na strani 87](#)

Čas in datum poslanega ali prejetega faksa nista pravilna

Če so časovni žigi na faksih nepravilni ali če se načrtovani faks ne pošlje ob navedenem času, ura izdelka morda prehitva/zamuja, morda je bila ponastavljena zaradi izpada napajanja ali pa je bil izdelek dlje časa izklopljen. Nastavite pravi čas.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

Prejetih faksov ni mogoče shraniti na zunanjo napravo za shranjevanje

Zunanji napravi za shranjevanje bo kmalu zmanjkalo pomnilnika, lahko je zaščitena pred pisanjem ali pa nima določene mape za shranjevanje. Navodila za ustvarjanje mape za shranjevanje prejetih faksov najdete v naslednjem poglavju.

➔ [“Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov” na strani 95](#)

Prejetih faksov ne morete shraniti, če ste onemogočili nastavitev **Memory Device Interface**.

➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface

Faksi se pošljejo v napačni velikosti

Če uporabljate steklo optičnega bralnika, preverite, da izdelek niste postavili na neposredno sončno svetlobo ali v bližino luči. Steklo optičnega bralnika ob prisotnosti močne svetlobe morda ne bo pravilno zaznalo dokumenta.

Če želite optično prebrati dokument na steklu optičnega bralnika z namenom faksiranja, morate izbrati velikost dokumenta.

➔ [“Način Fax” na strani 112](#)

Prejetih faksov ni mogoče posredovati po e-pošti

Preverite, ali ste konfigurirali nastavitve e-poštnega strežnika.

➔ [“Nastavitve e-poštnega strežnika” na strani 144](#)

Informacije o izdelkih

Sistemske zahteve

V sistemu Windows

Sistem	Vmesnik osebnega računalnika
Windows 8 (32-bitni, 64-bitni), Windows 7 (32-bitni, 64-bitni), Vista (32-bitni, 64-bitni), XP SP1 ali novejši (32-bitni) ali XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 ter Server 2003	Hi-Speed USB

V sistemu Mac OS X

Sistem	Vmesnik osebnega računalnika
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Opomba:

Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS X ni podprt.

Tehnični podatki

Opomba:

Specifikacije se lahko spremenijo brez obvestila.

Specifikacije tiskalnika

Pot papirja	Kaseta za papir 1 in 2 *, sprednji vhod Reža za zadnji podajalnik papirja, vrhnji vhod
Kapaciteta	27,5 mm za kaseto za papir 1 in 2 * 0,3 mm za režo za zadnji podajalnik papirja

* Kaseto za papir 2 podpira samo serija WF-7620/WF-3640.

Informacije o izdelkih

Papir

Opomba:

- Ker lahko proizvajalec določene znamke ali vrste papirja kadar koli spremeni kakovost papirja, Epson ne more potrditi kakovosti katere koli druge znamke ali vrste papirja, razen Epsonovih. Pred nakupom večje količine papirja ali pred tiskanjem večjih poslov vedno preizkusite vzorec papirja.
- Slaba kakovost papirja lahko zmanjša kakovost izpisa in povzroči zastoj papirja ali druge težave. Če naletite na težave, zamenjajte papir s kakovostnejšim.

Posamezni listi:

Velikost	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 palcev) 13 × 18 cm (5 × 7 palcev) 9 × 13 cm (3,5 × 5 palcev) 13 × 20 cm (5 × 8 palcev) 20 × 25 cm (8 × 10 palcev) široki format 16:9 (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 palcev Legal 8 1/2 × 14 palcev
Vrste papirja	Navaden papir ali poseben papir, ki ga distribuira Epson
Debelina (za navaden papir)	0,08 do 0,11 mm (0,003 do 0,004 palcev)
Teža (za navaden papir)	64 g/m ² (17 lb) do 90 g/m ² (24 lb)

* Na voljo samo pri seriji WF-7610/WF-7620.

Ovojnice:

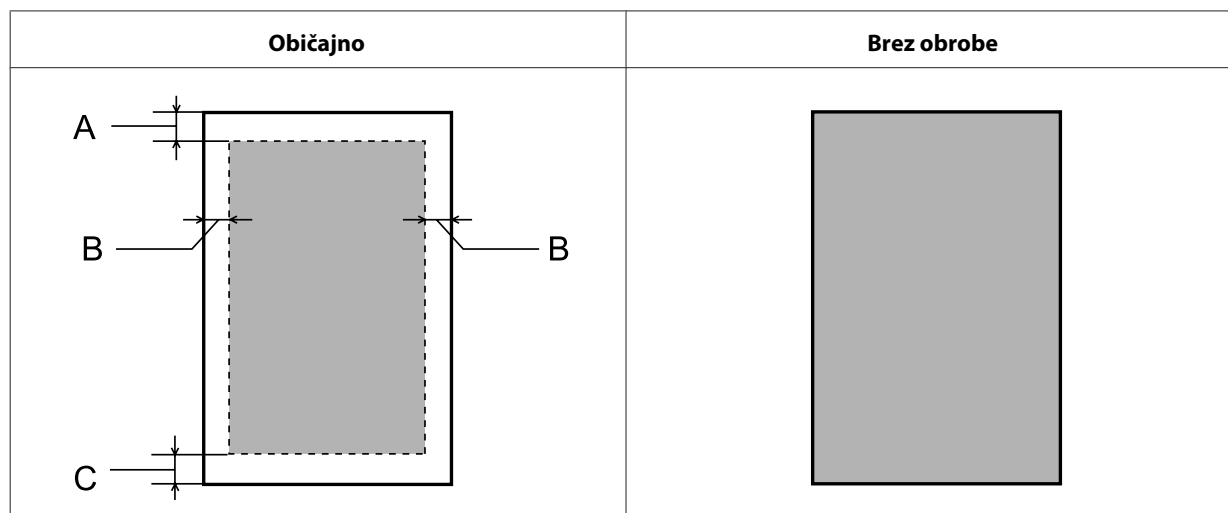
Velikost	Envelope #10 4 1/8 × 9 1/2 palcev. Envelope DL 110 × 220 mm Envelope C4 229 × 324 mm Envelope C6 114 × 162 mm
Vrste papirja	Navaden papir
Teža	75 g/m ² (20 lb) do 90 g/m ² (24 lb) za ovojnice #10, DL in C6 80 g/m ² (21 lb) do 100 g/m ² (26 lb) za ovojnice C4

Informacije o izdelkih

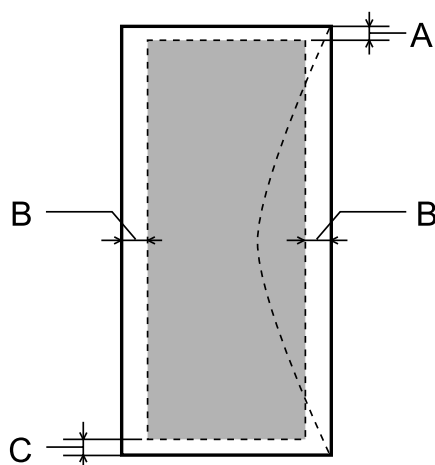
Območje tiskanja

Območje tiskanja je prikazano poudarjeno.

Posamezni listi:



Kuverte:



	Najnižji rob		
Vrsta medija	Posamezni listi	Ovojnice (#10/DL/C6)	Ovojnica (C4)
A	3,0 mm (0,12 palcev)	3,0 mm (0,12 palcev)*1	3,0 mm (0,12 palcev)*1
B	3,0 mm (0,12 palcev)	5,0 mm (0,20 palcev)	5,0 mm (0,20 palcev)*3 10,0 mm (0,40 palcev)*4
C	3,0 mm (0,12 palcev)	3,0 mm (0,12 palcev)*2	3,0 mm (0,12 palcev)*2

*1 Priporočen rob je 21mm.

*2 Priporočen rob je 50mm.

*3 Pri seriji WF-7610/WF-7620

*4 Pri seriji WF-3620/WF-3640

Informacije o izdelkih

Opomba:

Odvisno od vrste papirja je lahko kakovost tiskanja slabša v zgornjih in spodnjih delih izpisa, ali pa je območje lahko razmazano.

Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski barvni optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	10200 × 14040 slikovnih pik pri 1200 dpi Območje optičnega branja je lahko omejeno, če je nastavljena ločljivost previsoka.
Velikost dokumenta (Serija WF-7610/WF-7620)	297 × 431,8 mm (11,7 × 17 palcev) A3 ali US B (11 × 17 palcev)
Velikost dokumenta (Serija WF-3620/WF-3640)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palca) A4 ali Letter
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno optično branje) 2400 dpi (drugo optično branje)
Izhodna ločljivost	50 do 4800, 7200 in 9600 dpi (50 do 4800 dpi v korakih po 1 dpi)
Slikovni podatki	16 bitov na slikovno piko na notranjo barvo 8 bitov na slikovno piko na zunanjo barvo (največ)
Vir svetlobe	LED

Specifikacija samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)

Vhod papirja	S stranjo za tisk obrnjeno navzgor
Izhod papirja	S potiskano stranjo obrnjeno navzdol
Velikost papirja* ¹	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4* ² , A3* ²
Vrste papirja	Navaden papir
Teža papirja	64 do 95 g/m ²
Kapaciteta papirja	Skupna debelina 3,5 mm, do približno 35 listov* ^{3*4}

*1 Pri seriji WF-3620/WF-3640 ne morete samodejno optično prebrati obeh strani papirja velikosti A5 in Legal.

*2 Dokumenti A3 in B4 so na voljo samo pri seriji WF-7610/WF-7620.

*3 Pri seriji WF-3620/WF-3640 je kapaciteta vstavljanja za velikost Legal 10 listov.

*4 Papir s težo 75g/m².

Informacije o izdelkih

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Samostojni črnobeli in barvni faks (ITU-T Super Group 3)
Podprta omrežja	Standardna analogna telefonska omrežja, telefonski sistemi PBX (Private Branch Exchange)
Hitrost	Do 33,6 kbps
Ločljivost	Enobarvno Standardna: 203 × 98 dpi Večja: 203 × 196 dpi Fotografska: 203 × 196 dpi Izredno fino: 203 × 392 dpi Ultra: 406 × 392 dpi Barva Večja: 200 × 200 dpi Fotografska: 200 × 200 dpi
Številke za hitro izbiranje	Serijska WF-7610/WF-7620: 200 Serijska WF-3620/WF-3640: 100
Pomnilnik strani	Serijska WF-7610/WF-7620: do 550 strani Serijska WF-3620/WF-3640: do 180 strani (glede na tabelo ITU-T št.1)
Ponovi klic*	2-krat (z 1-minutnim intervalom)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11 Priključek RJ-11 za telefonski aparat

* Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

Specifikacije omrežnega vmesnika

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Varnost:	WEP (64/128 bit) WPA-PSK (AES)* ²
	Frekvenčni pas:	2,4 GHz
	Komunikacijski način:	Infrastruktura Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* ⁴
	Komunikacijski način:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T* ⁵

Informacije o izdelkih

Varnostni protokol	SSL/TLS	HTTPS strežnik/odjemalec
		IPPS

*1 Skladnost z IEEE 802.11b/g/n ali IEEE 802.11b/g, glede na kraj nakupa.

*2 Skladno z WPA2 s podporo za WPA/WPA2-Oseбно.

*3 Izdelek lahko v načinu Wi-Fi Direct in načinu preproste dostopne točke uporabljate tudi, če vzpostavite povezavo z omrežjem Ethernet.

*4 Priključena naprava mora biti združljiva s standardom IEEE802.3az.

*5 Uporabite kabel z oklopljeno sukano parico (STP oz. Shielded twisted pair) kategorije 5e ali višje, da preprečite morebitne radiofrekvenčne motnje.

Pomnilniška kartica

Združljive pomnilniške kartice	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Medijski zapis DCF	Združljivo z zapisom DCF (Design rule for Camera File system), različica 1.0 ali 2.0. Združljivo s standardnimi različicami vseh vrst kartic.
Zahteve za napajanje	3,3 V

* Potreben je vmesnik.

Specifikacije podatkov za fotografije

Oblika zapisa datoteke	JPEG s standardom Exif različica 2.3 Naslednje slike, združljive s TIFF 6.0: - slike v polnih barvah RGB (brez stiskanja) - binarne slike (brez stiskanja ali kodiranja CCITT)
Velikost slike	80 × 80 slikovnih pik do 10200 × 10200 slikovnih pik
Velikost datoteke	Do 2 GB
Število datotek	JPEG: do 9990 TIFF: do 999

Informacije o izdelkih

Mehanske specifikacije

Serija WF-7610

Mere	Shranjevanje Širina: 567 mm (22,3 palca) Globina: 486 mm (19,1 palca) Višina: 340 mm (13,4 palca)
	Tiskanje* Širina: 567 mm (22,3 palca) Globina: 817 mm (32,2 palca) Višina: 340 mm (13,4 palca)
Teža	Pribl. 18,5 kg (40,8 lb) brez kartuš s črnilom in brez napajalnega kabla.

* Z razširjenim podaljškom izhodnega pladnja.

Serija WF-7620

Mere	Shranjevanje Širina: 567 mm (22,3 palca) Globina: 486 mm (19,1 palca) Višina: 418 mm (16,5 palca)
	Tiskanje* Širina: 567 mm (22,3 palca) Globina: 817 mm (32,2 palca) Višina: 418 mm (16,5 palca)
Teža	Pribl. 21,7 kg (47,8 lb) brez kartuš s črnilom in brez napajalnega kabla.

* Z razširjenim podaljškom izhodnega pladnja.

Serija WF-3620

Mere	Shranjevanje Širina: 449 mm (17,7 palca) Globina: 417 mm (16,4 palca) Višina: 243 mm (9,6 palca)
	Tiskanje* Širina: 449 mm (17,7 palca) Globina: 560 mm (22,0 palca) Višina: 243 mm (9,6 palca)
Teža	Pribl. 9,7 kg (21,4 lb) brez kartuš s črnilom in brez napajalnega kabla.

* Z razširjenim podaljškom izhodnega pladnja.

Serija WF-3640

Informacije o izdelkih

Mere	Shranjevanje Širina: 449 mm (17,7 palca) Globina: 427 mm (16,8 palca) Višina: 308 mm (12,1 palca)
	Tiskanje* Širina: 449 mm (17,7 palca) Globina: 563 mm (22,2 palca) Višina: 308 mm (12,1 palca)
Teža	Pribl. 11,5 kg (25,4 lb) brez kartuš s črnilom in brez napajalnega kabla.

* Z razširjenim podaljškom izhodnega pladnja.

Električne specifikacije

Seriya WF-7610

		Model 100–240 V	Model 220–240 V
Vhodna napetost		90 do 264 V	198 do 264 V
Nominalni frekvenčni razpon		50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Vhodni frekvenčni razpon		49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz
Nominalni tok		1,0 do 0,6 A	0,6 A
Poraba električne energije (s povezavo USB)	Samostojno kopiranje*	Pribl. 19 W (ISO/IEC24712)	Pribl. 23 W (ISO/IEC24712)
	Način pripravljenosti	Pribl. 8,5 W	Pribl. 8,7 W
	Stanje mirovanja	Pribl. 1,7 W	Pribl. 1,9 W
	Izklop	Pribl. 0,3 W	Pribl. 0,4 W

* Uporabniki v Belgiji: Poraba energije med kopiranjem se lahko razlikuje. Za najnovejše specifikacije glejte <http://www.epson.be>.

Seriya WF-7620

		Model 100–240 V	Model 220–240 V
Vhodna napetost		90 do 264 V	198 do 264 V
Nominalni frekvenčni razpon		50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Vhodni frekvenčni razpon		49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz
Nominalni tok		1,0 do 0,6 A	0,6 A

Informacije o izdelkih

Poraba električne energije (s povezavo USB)	Samostojno kopiranje	Pribl. 19 W (ISO/IEC24712)	Pribl. 23 W (ISO/IEC24712)
	Način pripravljenosti	Pribl. 8,5 W	Pribl. 8,7 W
	Stanje mirovanja	Pribl. 1,7 W	Pribl. 1,9 W
	Izklop	Pribl. 0,3 W	Pribl. 0,4 W

Serija WF-3620

	Model 100–240 V	Model 220–240 V	
Vhodna napetost	90 do 264 V	198 do 264 V	
Nominalni frekvenčni razpon	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz	
Vhodni frekvenčni razpon	49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz	
Nominalni tok	0,8 do 0,4 A	0,4 A	
Poraba električne energije (s povezavo USB)	Samostojno kopiranje	Pribl. 17 W (ISO/IEC24712)	Pribl. 17 W (ISO/IEC24712)
	Način pripravljenosti	Pribl. 7,3 W	Pribl. 7,5 W
	Stanje mirovanja	Pribl. 1,6 W	Pribl. 1,8 W
	Izklop	Pribl. 0,4 W	Pribl. 0,4 W

Serija WF-3640

	Model 100–240 V	Model 220–240 V	
Vhodna napetost	90 do 264 V	198 do 264 V	
Nominalni frekvenčni razpon	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz	
Vhodni frekvenčni razpon	49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz	
Nominalni tok	0,8 do 0,4 A	0,4 A	
Poraba električne energije (s povezavo USB)	Samostojno kopiranje	Pribl. 18 W (ISO/IEC24712)	Pribl. 18 W (ISO/IEC24712)
	Način pripravljenosti	Pribl. 7,8 W	Pribl. 8,0 W
	Stanje mirovanja	Pribl. 1,6 W	Pribl. 1,8 W
	Izklop	Pribl. 0,4 W	Pribl. 0,4 W

Opomba:

- Za napetost preverite oznako na zadnji strani izdelka.
- Evropski uporabniki lahko podrobnosti o porabi energije preverite na naslednjem spletnem mestu.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Informacije o izdelkih

Okoljske specifikacije

Temperatura	Delovanje: 10 do 35 °C (50 do 95 °F) Shranjevanje: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mesec pri 40 °C (104 °F)
Vlažnost	Delovanje:* 20 do 80 % RH Shranjevanje:* 5 do 85 % RH

* Brez kondenzacije

Standardi in odobritve

Model za ZDA:

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 št. 60950-1
EMC	FCC Del 15 Poddel B Razreda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Razreda B

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Askey Computer Corporation

Vrsta: WLU6117-D69 (RoHS)

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Delovanje je predmet naslednjih dveh pogojev: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2), ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Evropski model:

Direktiva o nizki napetosti 2006/95/ES	EN60950-1
Direktiva o elektromagnetni združljivosti 2004/108/ES	EN55022 razreda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Direktiva R&TTE 1999/5/ES (Direktiva o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi ter medsebojnem priznavanju njihove skladnosti)	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Informacije o izdelkih

Za uporabnike v Evropi:

Družba Seiko Epson Corporation izjavlja, da je oprema modelov C441C, C481D in C481E skladna z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/ES.

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, v Finski, Norveški, na Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, Poljski, Romuniji in Slovaški.

Podjetje Epson ne sprejema odgovornosti za okvare, za zadovoljevanje zahtev zaščite, ki izhajajo iz nepriporočenih sprememb izdelkov.



Avstralski model:

EMC	AS/NZS CISPR22 Razreda B
------------	--------------------------

Epson izjavlja, da je oprema modelov C441C, C481D in C481E skladna z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

Vmesnik

Hi-Speed USB (razred naprave za računalnike)
Hi-Speed USB (razred zunanje naprave za množično shranjevanje)*

* Epson ne more jamčiti za delovanje priključenih zunanjih naprav.

Zunanja naprava USB

Naprave	Najvišje kapacitete
Pogon MO*	1,3 GB
Trdi disk* Pogon USB	2 TB Formatirano v FAT, FAT32 ali exFAT.

* Zunanje naprave za shranjevanje, ki se napajajo prek USB, niso priporočene. Uporabite samo zunanje naprave za shranjevanje, ki imajo samostojen vir napajanja.

Datotečni zapis podatkov fotografije	<p>Združljivo z zapisom DCF (Design rule for Camera File system), različica 1.0 ali 2.0*.</p> <p>* Podatki fotografij, shranjeni v vgrajenem pomnilniku digitalnih fotoaparatorov, niso podprti.</p> <p>JPEG s standardom Exif, različica 2.3</p> <p>Slike, združljive z zapisom TIFF 6.0, kot je navedeno spodaj</p> <ul style="list-style-type: none"> - slike v polnih barvah RGB (brez stiskanja) - binarne slike (brez stiskanja ali kodiranja CCITT)
---	--

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo

Če potrebujete dodatno pomoč, obiščite spodnjo Epsonovo spletno stran s podporo. Izberite državo ali regijo in odprite oddelek za podporo na lokalni Epsonovi spletni strani. Na spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi prenosi.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Če izdelek Epson ne deluje pravilno in ne morete sami rešiti težave, se za pomoč obrnite na Epsonovo službo za podporo.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden stopite v stik s podjetjem Epson

Posvetujte se s podjetjem Epson, če izdelek ne deluje pravilno in ga s pomočjo informacij za reševanje težav ne morete popraviti. Če Epsonova tehnična podpora za vaše območje ni navedena spodaj, se obrnite na prodajalca, kjer ste izdelek kupili.

Epsonovo tehnično osebje vam bo lahko hitreje pomagalo, če jim boste posredovali naslednje informacije:

- Serijska številka izdelka
(Oznaka s serijsko številko je ponavadi na zadnjem delu izdelka.)
- Model izdelka
- Različica programske opreme izdelka
(Kliknite **About (O)**, **Version Info (Informacije o različici)** ali podobni gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamka in model vašega računalnika
- Ime operacijskega sistema in različica vašega računalnika
- Imena in različice programskih aplikacij, ki jih običajno uporabljate s svojim izdelkom

Opomba:

Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Kje lahko dobite pomoč

Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite **Pan-Evropsko garancijo** za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Spletno mesto (<http://www.epson.com.tw>)

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Epsonov center za pomoč (telefon: +0280242008)

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjih zadevah:

- Povpraševanja o prodaji in informacije o izdelkih
- Vprašanja v zvezi z uporabo izdelkov ali problemi
- Povpraševanja v zvezi s servisnim popravilom in garancijami

Center za popravila:

Telefonska številka	Faks številka	Naslovi
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Kje lahko dobite pomoč

Telefonska številka	Faks številka	Naslovi
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg dokumentacije izdelka ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL <http://www.epson.com.au>

Dostopite do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se odpeljati modem na priložnostni surf! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Številka centra za pomoč je:

Telefon: 1300 361 054

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo vašega Epsonovega izdelka, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpore in storitev Epson v Singapurju so:

Spletno mesto (<http://www.epson.com.sg>)

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilniki za prenos, pogosta vprašanja (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora prek e-pošte.

Epsonov center za pomoč (telefon: (65) 6586 3111)

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjih zadevah:

- Povpraševanja o prodaji in informacije o izdelkih

Kje lahko dobite pomoč

- Vprašanja v zvezi z uporabo izdelkov ali problemi
- Povpraševanja v zvezi s servisnim popravilom in garancijami

Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Spletno mesto (<http://www.epson.co.th>)

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilniki za prenos, pogosta vprašanja (FAQ) in e-pošta.

Epsonova linija za pomoč (telefon: (66)2685-9899)

Naša ekipa linije za pomoč vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjih zadevah:

- Povpraševanja o prodaji in informacije o izdelkih
- Vprašanja v zvezi z uporabo izdelkov ali problemi
- Povpraševanja v zvezi s servisnim popravilom in garancijami

Pomoč uporabnikom v Vietnamu

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Epsonova linija za pomoč 84-8-823-9239
(telefon):

Servisni center: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoč uporabnikom v Indoneziji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Spletno mesto (<http://www.epson.co.id>)

- Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilniki za prenos
- Pogosta vprašanja (FAQ), povpraševanja o prodaji, vprašanja prek elektronske pošte

Epsonova linija za pomoč

- Povpraševanja o prodaji in informacije o izdelkih

Kje lahko dobite pomoč

Tehnična podpora

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Servisni center Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035
Faks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/faks: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

Kje lahko dobite pomoč

Internetna domača stran

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- Informacije o izdelkih
- Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

Uporabniki lahko do spletnega mesta dostopajo na naslovu:

<http://www.epson.com.hk>

Vročna linija za tehnično podporo

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Spletno mesto (<http://www.epson.com.my>)

- Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilniki za prenos
- Pogosta vprašanja (FAQ), povpraševanja o prodaji, vprašanja prek elektronske pošte

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Head Office.

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epsonov center za pomoč

- Povpraševanja o prodaji in informacije o izdelkih (informacije)

Telefon: 603-56288222

Kje lahko dobite pomoč

- Povpraševanja o servisnih in garancijskih storitvah, uporabi izdelka in tehnični podpori (tehnična pomoč)

Telefon: 603-56288333

Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Philippines Corporation prek naslednjih števil telefona in faksa ter naslova e-pošte:

Telefonska centrala: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Center za pomoč: (63-2) 706 2625

E-pošta: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Spletno mesto (<http://www.epson.com.ph>)

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilniki za prenos, pogosta vprašanja (FAQ) in povpraševanja po e-pošti.

Brezplačna št. 1800-1069-EPSON(37766)

Naša ekipa linije za pomoč vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjih zadevah:

- Povpraševanja o prodaji in informacije o izdelkih
- Vprašanja v zvezi z uporabo izdelkov ali problemi
- Povpraševanja v zvezi s servisnim popravilom in garancijami

Stvarno kazalo**2**

2-gor.....110

4

4-gor.....110

A

ADF dvostransko.....112

Avtorske pravice.....2

BBesedilo
tiskanje dokumentov.....53

Blagovne znamke.....2

Brez obrobe.....110, 111

Č

Čarovnik za nastavev faksa.....85, 120

Čas sušenja.....111, 121

Čas začasne prekinitve tiskanja.....119

Časomer za prehod v stanje mirovanja.....117, 121

Časovna omejitev delovanja.....117

Časovna razlika.....117

Časovnik izklopa.....117

Čiščenje
tiskalna glava.....139Čiščenje glave
Mac OS X.....140

nadzorna plošča.....141

Windows.....140

Čiščenje tiskalne glave.....115

Čiščenje vodila papirja.....115

Črnilo

BK tiskanje.....130

BK tiskanje v okolju Mac.....132

BK tiskanje v okolju Windows.....130

preverjanje stanja kartuš s črnilom v okolju Mac OS X.....128

preverjanje stanja kartuš s črnilom v okolju Windows.....127

previdnostni ukrepi.....125

varčevanje črnega črnila v okolju Windows.....133

začasno tiskanje s črno kartužo.....130

D

Datum.....111

Datum/čas.....117

Debel papir.....115

Dokumenti
tiskanje.....53

DRD.....118

Država/Regija.....117

Dvosmerno.....111

Dvostransko.....110, 114

Dvostransko (kopiranje).....121

E

Easy Photo Print.....58

ECM.....120

Epson
Easy Photo Print.....58

papir.....27

Epson Connect.....10

Epson Event Manager.....80

FFotografija
programska oprema.....58**G**

Geslo.....113

Glava.....120

Gonilnik
dostop v sistemu Mac OS X.....52

dostop v sistemu Windows.....51

odstranitev.....153

gonilnik.....80

Gostota.....110, 112, 114

Gumbi
nadzorna plošča.....21**H**Hitrost
povečanje.....186

Hitrost faksa.....120

Hitrost tiskanja
povečanje.....186**I**

Ikone stanja.....23

Ikone za posamezen način.....24

Ink Levels.....115

Izberi slike.....111

Izberite skupino.....111

Izdelek
čiščenje.....146

deli.....16

prenašanje.....150

preverjanje stanja.....165

Izhod faksa.....119

Stvarno kazalo

Izhodne nastavitve.....	119	optično branje.....	191
Izklop.....	121	telefaks.....	197
J		tiskanje.....	164
Jezik.....	117	Napredna nastavitvev.....	117
JPEG.....	111	Nastavitev gesla nabiralnika.....	120
K		Nastavitev kode PIN (WPS).....	117
Kakovost.....	110, 111	Nastavitev papirja.....	115
Kakovost tiska		Nastavitev Wi-Fi Direct.....	117
izboljšanje.....	180	Nastavitve.....	111, 113
Kartuše s črnilom		Nastavitve datotek.....	113
menjava popravi.....	134	Nastavitve datuma/časa.....	117
Koda napake.....	160	Nastavitve e-pošte.....	114
Konfiguriraj.....	121	Nastavitve faksa.....	118
Kopiranje		Nastavitve izdelka	
osnove.....	48	dostop v sistemu Mac OS X.....	52
Kopiranje 2 strani.....	44	Nastavitve kopiranja.....	118
L		Nastavitve optičnega branja.....	118
List s stanjem konfiguracije.....	115	Nastavitve PDF.....	114
List s stanjem zaloga.....	115	Nastavitve pošiljanja.....	118
List z zgodovino uporabe.....	115	Nastavitve pošiljanja faksa.....	112
Ločene strani.....	110	Nastavitve pritisknega gumba (WPS).....	117
Ločljivost.....	112, 114	Nastavitve sprejemanja.....	118
Lokacija.....	113	Nastavitve tiskalnika.....	116
Luči		dostop v sistemu Windows.....	51
nadzorna plošča.....	21	Nastavitve vira papirja.....	116
Lučke		Nastavitve za skrbništvo sistema.....	116
lučke stanja.....	191	Nastavitveni čarovnik za Wi-Fi.....	117
utripanje.....	188	Natisni list s stanjem.....	115
Lučke stanja.....	191	Navpična poravnava.....	115
M		Neporavnost.....	181
Mac OS X		Neposredno pošiljanje.....	91, 112
dostop do nastavitvev tiskalnika.....	52	Nepravilni znaki.....	184
preverjanje stanja izdelka.....	166	Neprekinjeno optično branje ADF.....	112
Maksimalna velikost priložene datoteke.....	114	O	
Meni.....	113, 114	Oblika poročila.....	119
Meni stanja.....	25	Območje optičnega branja.....	114
Menjava kartuš s črnilom.....	134	obojestransko tiskanje.....	60
Možnosti.....	111	Obvestilo o napaki.....	116
N		Obvestilo o tipu papirja.....	116
Način eko.....	121	Obvestilo o velikosti papirja.....	116
Način klicanja.....	120	Oddaljeno sprejemanje.....	102, 118
Način komunikacije.....	113	Odmik levo.....	121
Način povezave.....	113	Odmik levo na zadnji strani.....	121
Način prejemanja.....	95, 118	Odmik zgoraj.....	121
Nadzorna lučka.....	21	Odmik zgoraj na zadnji strani.....	121
Nalaganje		Odstranitev luknjic za vezavo.....	110
ovojnice.....	37	Odstranitev papirja.....	115
papir.....	40	Odstranitev sence.....	110
Napake		Omejitev neposrednega klicanja.....	120
		Omejitev pri kopiranju.....	14
		Onemogoči Wi-Fi.....	117
		Optično branje	
		Preskoči prazno stran.....	73
		Optično branje v e-pošto.....	69
		Optično branje v mapo.....	69
		Osebnostna izkaznica.....	110
		Osnovne nastavitve.....	113, 114, 120
		Ovojnice	
		nalaganje.....	37, 40
		razpoložljivo območje tiskanja.....	202

Stvarno kazalo

Oznaka.....	78, 79	Preverjanje šob tiskalne glave.....	115
P		Preverjanje šobe.....	138
Paketno pošiljanje.....	91, 118	Mac OS X.....	138
Papir		Windows.....	138
Epson specialni papir.....	27	Prilagajanje	
kapaciteta vstavljanja.....	27	tiskalna glava.....	141
mečkanje.....	187	Prilagodi okvirju.....	111
območje tiskanja.....	202	Prilagoditev slike.....	75
specifikacije.....	201	Prilagoditve slik.....	111
težave s podajanjem.....	186	Pripni sliko poročilu.....	119
vstavljanje.....	33	Privzete uporabniške nastavitve.....	118
papir		Problemi	
nalaganje.....	40	optično branje.....	191
Papir z vzporednimi vlakni.....	183	posvetovanje Epson.....	211
PBX.....	86	reševanje.....	211
Počisti varnostno kopijo podatkov.....	120	Programska oprema	
Poletni čas.....	117	odstranjevanje.....	153
Pomanjševanje strani.....	62	Programska oprema za optično branje	
Pomnilniška kartica		paket programske opreme.....	80
vstavljanje.....	45	R	
Pomnilniška naprava.....	116	Računalniška povezava prek USB.....	116
Pomnilniške kartice		Razmazani izpisi.....	182
podprte vrste.....	205	Razmerje stiskanja.....	114
specifikacija podatkov.....	205	Razširitev.....	110, 111
Pomoč		Restore Default Settings.....	121
Epson.....	211	Robovi	
Epson Event Manager.....	80	težave.....	184
Epson Scan.....	80	Ročno podajanje.....	40
Ponastavitev.....	196	S	
Popravi fotografijo.....	111	Samodejna izbira nastavitve.....	116
Popravi rdeče oči.....	111	Samodejna povezava z Wi-Fi.....	117
Poravnava tiskalne glave.....	115	Samodejna rotacija.....	118, 119
Poročilo faksiranja.....	105	Samodejni podajalnik dokumentov (SPD).....	43
Poročilo o optičnem branju.....	113, 114	težave.....	193
Poročilo o posredovanju.....	119	zagodeni papir v.....	193
Poročilo o prenosu.....	112	Samodejni preklon med A4/Letter.....	116
Poročilu o faksu.....	112	Samodejno počisti varnostno kopijo podatkov.....	120
Postavitev.....	110, 111	Samodejno reševanje napak.....	116
Posvetovanje z Epson.....	211	Samodejno tiskanje dnevnika faksa.....	119
Pošiljanje na poziv.....	93, 112	Samodejno tiskanje dnevnika faksiranja.....	105
Pošlji faks pozneje.....	112	Samodejno zmanjšanje.....	119
Potrdi seznam naslovov.....	120	Shrani neuspešne podatke.....	118
Povečava.....	110	Shranjevanje podatkov faksa.....	93, 112
Povečevanje strani.....	62	Sistemske zahteve.....	200
Prazne strani.....	185	Sklad za zlaganje.....	119
Prednostno pošiljanje.....	91, 112	Skrbniške nastavitve.....	66, 115
Predogled.....	78	Skrbniško geslo.....	115
Predpona imena datoteke.....	114	Skrbnitvo sistema.....	115
Prejemanje na poziv.....	101, 112	Skupna raba datotek.....	116
Preklic tiskanja.....	56	Specifikacije	
Mac OS X.....	57	faks.....	204
Windows.....	57	mehanske.....	206
Prenašanje izdelka.....	150	optični bralnik.....	203
Preskoči prazno stran.....	121	papir.....	201
Presto! PageManager.....	81	pomnilniška kartica.....	205
Preveri širino papirja.....	121	samodejni podajalnik dokumentov.....	203
Preverjanje povezave.....	117	standardi in odobritve.....	209
Preverjanje povezave s telefaksom.....	120		
Preverjanje šob			
nadzorna plošča.....	139		

Stvarno kazalo

tiskalnik.....	200
Specifikacije razpoložljivega območja tiskanja.....	202
Spletna storitev.....	10
Splošne nastavitve.....	117
Sporočila o napakah.....	159
Spreminjanje velikosti strani.....	62
Stanje Epson Connect.....	115
Stanje Google Tiskanja v oblaku.....	115
Stanje omrežja.....	115
Stanje strežnika za e-pošto.....	115
Stanje Wi-Fi Direct.....	115
Stanje Wi-Fi/omrežja.....	115, 117
Status Monitor	
Mac OS X.....	166
Steklena plošča optičnega bralnika.....	45
Storitve.....	211
Storitve Epson Connect.....	117
Storitve Google Tiskanja v oblaku.....	117
Strani na tiskarsko polo.....	63
Svetlost LCD.....	117, 121
Š	
Številka vrat.....	113
T	
Tehnična podpora.....	211
Težave	
diagnosticiranje.....	164
faks.....	197
hitrost tiskanja.....	186
izdelek ne tiska.....	187
nepravilne barve.....	182
nepravilni znaki.....	184
podajanje papirja.....	186
prazne strani.....	185
razmazani izpisi.....	182, 185
robovi.....	184
tiskanje.....	164
vezava.....	181
zagozditev papirja.....	167
zamegljeni izpisi.....	182
zrcalna slika.....	185
Težave s kakovostjo optičnega branja.....	193
težave z barvami.....	182
TIFF.....	111
Tiskalna glava	
čiščenje.....	139
preverjanje.....	138
prilagajanje.....	141
Tiskanje	
besedilo.....	53
bližnjica.....	59
obojestransko.....	60
preklic.....	56
prilagajanje strani.....	62
več strani na polo.....	63
vnaprejšnja nastavitvev.....	59
Tiskanje fotografij.....	49
Tiskanje glave/noge.....	66
Tiskanje s pomnilniške kartice.....	49
Tiskanje s prilagajanjem strani.....	62
Tiskanje vodnega žiga.....	65
Tiskanje vzorca proti kopiranju.....	64
U	
Univerzalne nastavitve tiskanja.....	121
Uporabniško ime.....	113
Upravljanje tiskalnih poslov	
Windows.....	165
USB	
konektor.....	210
Usmerjenost dokumenta.....	110, 114
V	
Varnostne informacije.....	11
Varnostne nastavitve.....	120
Več strani na polo.....	63
Velikost dokumenta.....	110
Velikost dokumenta (steklo).....	112
Vezava.....	181
Vir papirja.....	110, 111
Vklop.....	121
Vmesnik pomnilniške naprave.....	116
Vmesniški kabli.....	210
Vodoravna poravnava.....	115
Vodoravna vezava.....	181
Vrsta dokumenta.....	114
Vrsta omrežja.....	86, 120
Vrstni red tiskanja.....	111
Vstavljanje	
papir.....	27, 33
Vzdrževalni zaboje.....	148
Vzdrževanje.....	115
W	
Wi-Fi nastavitve.....	117
Wi-Fi/Omrežne nastavitve.....	117
Windows	
dostop do nastavitvev tiskalnika.....	51
preverjanje stanja izdelka.....	165
upravljanje tiskalnih poslov.....	165
Z	
Z obrobo.....	110
Zadeva.....	114
zagozdeni papir.....	193
Zagozditev	
papirja.....	167
Zaklepanje nastavitve.....	115
Zamegljeni izpisi.....	182, 185
Zamenjava kartuš(-e) s črnilom.....	115
Zapis.....	113, 114
Zaznavanje tona klicanja.....	120
Zbirno kopiranje.....	110
Zrcalna slika.....	185

Stvarno kazalo

Zunanja naprava USB.....	210
Zvok.....	117
Zvonjenja pred odgovorom.....	87, 118