

Korisnički vodič

Autorsko pravo i zaštitni žigovi

Autorsko pravo i zaštitni žigovi

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reprodukovati, uskladištiti u sistemu za preuzimanje ili prenositi u bilo kojem obliku ili na bilo koji način, elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem i na ostale načine, bez prethodnog pismenog odobrenja korporacije Seiko Epson. Upotrebom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu ne preuzima se nikakva odgovornost za patente. Ne preuzima se odgovornost ni za štete koje nastanu kao posledica korišćenja informacija iz ovog dokumenta. Informacije u ovom dokumentu namenjene su isključivo za upotrebu uz ovaj Epson proizvod. Kompanija Epson ne odgovara za primenu ovih informacija na druge proizvode.

Korporacija Seiko Epson i njeni partneri neće biti odgovorni kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke koji su nastali kao posledica nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, nedozvoljenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nedoslednog pridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njeni partneri neće biti odgovorni za štete ili probleme koji nastanu kao posledica upotrebe opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao Original Epson Products (originalni Epson proizvodi) ili Epson Approved Products (proizvodi odobreni od strane kompanije Epson).

Korporacija Seiko Epson neće se smatrati odgovornom za štete nastale usled elektromagnetnih smetnji do kojih dođe usled upotrebe kablova za povezivanje koje korporacija Seiko Epson nije označila kao Epson Approved Products (proizvodi odobreni od strane kompanije Epson).

EPSON® predstavlja registrovani zaštitni žig, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION zaštitni žig korporacije Seiko Epson.

SDXC Logo je zaštitni žig kompanije SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro i MagicGate Memory Stick Duo su zaštitni žigovi korporacije Sony.



Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

PowerPC® je registrovani robni žig korporacije International Business Machines.

Softver Epson Scan delimično se zasniva na radu organizacije Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Autorsko pravo i zaštitni žigovi

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS i OS X su zaštitni žigovi kompanije Apple Inc., registrovani u SAD i drugim zemljama.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat i Photoshop su zaštitni žigovi kompanije Adobe systems Incorporated, koji su možda registrovani u određenim jurisdikcijama.

Opšta napomena: Ostala imena proizvoda upotrebljena su u ovom dokumentu isključivo u identifikacione svrhe i možda predstavljaju zaštitne žigove svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te znakove.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podležu izmeni bez obaveštenja.

Sadržaj

Autorsko pravo i zaštitni žigovi

Autorsko pravo i zaštitni žigovi. 2

Uvod

Gde se mogu naći informacije. 8

Raspoložive funkcije. 8

Znaci za oprez, važne informacije i napomene. 9

Verzije operativnih sistema. 9

Korišćenje usluge Epson Connect. 10

Važna uputstva

Bezbednosna uputstva. 11

Saveti i upozorenja u vezi sa uređajem. 12

Postavljanje/korišćenje proizvoda. 12

Korišćenje proizvoda preko bežične mreže. 13

Upotreba memorijskih kartica. 14

Korišćenje LCD ekrana. 14

Rukovanje kertridžima sa mastilom. 14

Ograničenja pri kopiranju. 14

Zaštita vaših ličnih informacija. 15

Upoznavanje sa proizvodom

Delovi proizvoda. 16

Seriya WF-7610/seriya WF-7620. 16

Seriya WF-3620/seriya WF-3640. 19

Vodič za kontrolnu tablu. 21

Ikone statusa. 23

Ikone za svaki režim. 24

Status Menu. 25

Ikone na softverskoj tastaturi za LCD ekran. 25

Rukovanje papirom i medijima

Uvod u korišćenje, umetanje i skladištenje medijuma. 27

Skladištenje papira. 27

Izbor papira. 27

Postavke tipa papira na LCD ekranu. 32

Postavke tipa papira iz upravljačkog programa štampača. 33

Ubacivanje papira u kasetu za papir. 34

Ubacivanje koverata u kasetu za papir. 38

Ubacivanje papira i koverata u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane 41

Stavljanje originala. 44

Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF). 44

Staklo za skeniranje. 46

Umetanje memorijske kartice. 46

Kopiranje

Kopiranje dokumenata. 49

Osnove kopiranja. 49

Lista menija režima kopiranja. 49

Štampanje

Štampanje sa kontrolne table. 50

Štampanje JPEG datoteke. 50

Štampanje TIFF datoteke. 51

Štampanje sa računara. 51

Upravljački program štampača i Status Monitor. 51

Osnovne operacije. 54

Osnove štampanja. 54

Otkazivanje štampanja. 58

Ostale opcije. 60

Jednostavno štampanje fotografija. 60

Unapred podešene postavke proizvoda (samo za OS Windows). 61

Obostrana štampa. 62

Štampanje sa uklapanjem u stranicu. 64

Pages per Sheet (Broj strana po listu) — štampanje. 65

Štampanje Anti-Copy Pattern (Obrazac zaštite od kopiranja) (samo za Windows). 66

Štampanje Watermark (Vodeni žig) (samo za Windows). 67

Štampanje Header/Footer (Zaglavlje/ Podnožje) (samo za Windows) 68

Administratorska podešavanja za upravljački program štampača (samo za Windows). 68

Skeniranje

Skeniranje sa kontrolne table. 70

Skeniranje na memorijski uređaj. 70

Sadržaj

Skeniranje u fasciklu.	71
Skeniranje za e-poštu.	71
Skeniranje na računar.	72
Lista menija u režimu Scan.	73
Skeniranje sa vašeg računara.	73
Skeniranje u režimu Office Mode (Kancelarijski režim).	73
Skeniranje u režimu Professional Mode (Profesionalni režim).	75
Opcije za podešavanje slike.	77
Prikazivanje i podešavanje područja skeniranja.	80
Informacije o softveru.	82
Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan.	82
Pokretanje drugog softvera za skeniranje.	82

Korišćenje faksa

Povezivanje na telefonsku liniju.	84
Kompatibilne telefonske linije i telefonski kablovi.	84
Povezivanje proizvoda na telefonsku liniju.	84
Povezivanje telefonskog uređaja.	85
Podešavanje za slanje i prijem faksova.	87
Osnovna podešavanja.	87
Napredna podešavanja.	90
Slanje faksova.	92
Osnovne operacije.	92
Ostale opcije.	94
Primanje faksova.	98
Podešavanje režima prijema.	98
Memorisanje i preusmeravanje primljenih faksova.	98
Primanje faksa prozivanjem.	104
Ručno primanje faksa.	105
Provera statusa zadataka slanja faksa i istorije.	106
Obaveštenje o neobrađenim primljenim fakovima (samo kod serije WF-7610/serije WF-7620).	106
Korišćenje menija statusa.	107
Štampanje izveštaja.	108
Lista menija u režimu faksa.	109

Obavljanje podešavanja liste kontakata

Kreiranje kontakata.	110
Kreiranje grupe.	111

Lista menija kontrolne table

Režim Copy.	113
Režim Memory Device.	114
Režim Fax.	115
Režim Scan.	115
Režim Setup.	118
Postavke System Administration	119
Contacts.	124
Presets.	124
Status Menu.	125

Informacije o kertridžu s mastilom i potrošnom materijalu

Kertridž sa mastilom.	126
Kutija za održavanje	127

Zamena kertridža sa mastilom

Bezbednosna uputstva u vezi sa kertridžima sa mastilom, mere predostrožnosti i specifikacije.	128
Bezbednosna uputstva.	128
Mere predostrožnosti pri zameni kertridža sa mastilom.	129
Specifikacije kertridža sa mastilom.	130
Provera statusa kertridža sa mastilom.	131
Za operativni sistem Windows.	131
Za operativni sistem Mac OS X.	132
Korišćenje kontrolne table.	133
Privremeno štampanje crnim mastilom kada se istroše kertridži sa mastilom u boji.	134
Za operativni sistem Windows.	134
Za operativni sistem Mac OS X.	136
Ušteda crnog mastila kada je njegov nivo u kertridžu nizak (samo za operativni sistem Windows).	137
Zamena kertridža sa mastilom.	138

Održavanje proizvoda i softvera

Proveravanje mlaznica na glavi za štampanje.	142
Korišćenje pomoćnog programa Nozzle Check (Provera mlaznica) u operativnom sistemu Windows.	142
Korišćenje pomoćnog programa Nozzle Check (Provera mlaznica) u operativnom sistemu Mac OS X.	142
Korišćenje kontrolne table.	143
Čišćenje glave za štampanje.	143

Korišćenje pomoćnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) u operativnom sistemu Windows.	144
Korišćenje pomoćnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) u operativnom sistemu Mac OS X.	144
Korišćenje kontrolne table.	145
Poravnavanje glave za štampanje.	145
Korišćenje pomoćnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje) u operativnom sistemu Windows.	146
Korišćenje pomoćnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje) u operativnom sistemu Mac OS X.	146
Korišćenje kontrolne table.	146
Podešavanje mrežne usluge.	147
Konfigurisanje mreže.	147
Postavke servera e-pošte.	148
Deljenje uređaja za štampanje.	151
Čišćenje proizvoda.	151
Čišćenje spoljašnjosti proizvoda.	151
Čišćenje unutrašnjosti proizvoda.	152
Zamena kutije za održavanje.	153
Provera statusa kutije za održavanje.	153
Mere predostrožnosti u vezi kutiju za održavanje.	153
Zamena kutije za održavanje.	153
Transport proizvoda.	155
Provera i instalacija softvera.	157
Provera softvera koji je instaliran na računaru	157
Instalacija softvera.	158
Deinstaliranje softvera.	158
Za operativni sistem Windows.	158
Za operativni sistem Mac OS X.	159

Prenošenje podataka pomoću spoljnog memorijskog uređaja

Mere predostrožnosti u vezi sa memorijskim uređajima.	161
Kopiranje datoteka između memorijskog uređaja i računara.	161
Kopiranje datoteka na računar.	161
Memorisanje datoteka na memorijskom uređaju.	162

Prikazivanje grešaka

Poruke o greškama na kontrolnoj tabli.	164
--	-----

Šifra greške u meniju Status Menu.	165
--	-----

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

Utvrđivanje problema.	168
Provera statusa proizvoda.	169
Zaglavljivanje papira.	172
Uklanjanje zaglavljeneog papira iz zadnjeg poklopca.	173
Uklanjanje zaglavljeneog papira unutar proizvoda.	178
Uklanjanje zaglavljeneog papira iz kasete za papir.	180
Uklanjanje zaglavljeneog papira iz mehanizma za automatsko uvlačenje papira (ADF).	182
Sprečavanje zaglavljivanja papira.	184
Ponovno štampanje nakon zaglavljivanja papira (samo u sistemu Windows).	184
Pomoć u vezi sa kvalitetom štampe.	185
Horizontalno savijanje.	186
Vertikalno savijanje ili neporavnanje.	186
Boje su netačne ili nedostaju.	187
Mutan ili razmazan otisak.	187
Razni problemi u vezi sa štampanjem.	189
Netačni ili izobličeni znakovi.	189
Neispravne margine.	189
Otisak je malo zakošen.	190
Veličina ili položaj kopirane slike nisu odgovarajući.	190
Obrnuta slika.	190
Prazne stranice izlaze iz štampača.	190
Strana na kojoj se štampa je razmazana ili izgrebana.	191
Štampač suviše sporo štampa.	191
Papir se ne uvlači ispravno.	192
Papir se ne uvlači.	192
Uvlači se nekoliko listova odjednom.	192
Papir nije pravilno ubačen.	192
Papir ne izlazi u potpunosti ili je zgužvan.	193
Proizvod ne štampa.	193
Sve lampice su ugašene.	193
Lampice su se upalile a zatim ugase.	193
Kontrolna tabla ili lampice su upaljene.	193
Greška mastila se prikazuje kada zamenite kertridž.	194
Drugi problem.	195
Tihi rad pri štampanju običnih papira.	195
Memorijska kartica nije prepoznata.	196

Otvor za uvlačenje papira sa zadnje strane je uklonjen (samo za seriju WF-7610/seriju WF-7620).	196
---	-----

Otklanjanje problema u skeniranju

Problemi na koje ukazuju poruke na LCD ekranu ili statusna lampica.	197
Problemi prilikom započinjanja skeniranja.	197
Način deblokiranja Epson Event Manager.	198
Korišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira (ADF).	198
Korišćenje nekog drugog softvera umesto upravljačkog programa Epson Scan.	199
Problemi prilikom uvlačenja papira.	199
Papir se zaprlja.	199
Uvlačenje više listova papira.	199
Zaglavljivanje papira u mehanizmu za automatsko uvlačenje papira (ADF).	199
Problemi sa trajanjem skeniranja.	199
Problemi sa skeniranim slikama.	200
Kvalitet skeniranja nije zadovoljavajući.	200
Područje ili smer skeniranja nisu zadovoljavajući.	201
Drugi problemi.	202
Tiho skeniranje.	202
Nije moguće poslati skeniranu sliku e-poštom	202
Problemi nisu otklonjeni iako su isprobana sva rešenja.	202

Otklanjanje problema u radu sa faksom

Nije moguće slati i primati faksove.	203
“Dolazi do greške No dial tone detected.. . . .	204
Dolazi do greške “Memory Full”.	204
Problemi s kvalitetom.	204
U poslatim faksovima.	204
U primljenim faksovima.	204
Drugi problemi.	205
Telefonska sekretarica ne može da odgovara na glasovne pozive.	205
Vreme i datum zadataka poslatih ili primljenih faksova nije tačno.	205
Nije moguće sačuvati primljene faksove na spoljnom memorijskom uređaju.	205
Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini.	205
Prosleđivanje primljenih faksova e-poštom nije moguće.	205

Informacije o proizvodu

Sistemske zahteve.	206
Za operativni sistem Windows.	206
Za operativni sistem Mac OS X.	206
Tehničke specifikacije.	206
Specifikacije štampača.	206
Specifikacije skenera.	209
Specifikacije automatskog mehanizma za uvlačenje papira (ADF).	209
Specifikacije faksa.	210
Specifikacija mrežnog interfejsa.	210
Memorijska kartica.	211
Mehanika.	212
Podaci o električnim delovima.	213
Okolina.	215
Standardi i odobrenja.	215
Interfejs.	216
Spoljašnji USB uređaj.	216

Kako dobiti pomoć

Web lokacija za tehničku podršku.	217
Kontaktiranje Epsonove podrške za korisnike.	217
Pre nego što kontaktirate Epson.	217
Pomoć za korisnike u Evropi.	218
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	218
Pomoć za korisnike u Australiji.	219
Pomoć kupcima u Singapuru.	219
Pomoć kupcima u Tajlandu.	220
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	220
Pomoć kupcima u Indoneziji.	220
Pomoć za korisnike u Hongkongu.	221
Pomoć kupcima u Maleziji.	222
Pomoć korisnicima na Filipinima.	223

Indeks

Uvod

Gde se mogu naći informacije

Na Epsonovom veb sajtu za podršku dostupne su najnovije verzije sledećih priručnika.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (van Evrope)

Počnite ovde (štampan):

Daje uvodne informacije o proizvodu i uslugama.

Kratki vodič (štampan):

Pružava vam osnovne informacije kada koristite proizvod sa računarom. U zavisnosti od modela i regiona, ovaj priručnik možda neće biti isporučen.

Važne mere zaštite (štampan):

Daje uputstva koja obezbeđuju sigurnu upotrebu ovog proizvoda. U zavisnosti od modela i regiona, ovaj priručnik možda neće biti isporučen.

Korisnički vodič (PDF):

Pružava detaljna uputstva za rukovanje, bezbednost i otklanjanje problema. Konsultujte priručnik kada ovaj uređaj koristite sa računarom ili kada koristite napredne funkcije kao što je dvostrano kopiranje.

Mrežni vodič (PDF):

Daje uputstva o mrežnim postavkama za vaš računar, smart telefon ili proizvod i rešenja problema.

Vodič za administratore (PDF):

Daje informacije o upravljanju bezbednošću i postavkama proizvoda za administratore sistema.

Raspoložive funkcije

Proverite koje su funkcije dostupne za vaš proizvod.

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Štampanje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopiranje	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faks	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Uvod

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Skeniranje na računar							
Skeniranje na memorijski uređaj	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skeniranje u mrežnu fasciklu							
Skeniranje za e-poštu	✓	✓	✓	✓	Samo za Australiju i Novi Zeland	✓	Samo za Australiju i Novi Zeland
Prosleđivanje faksa u mrežnu fasciklu							
Prosleđivanje faksa u e-poruci	✓	✓	✓	✓			
LDAP protokol*	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Kaseta za papir 2	-	-	✓	✓	-	-	✓

* Više informacija potražite na mreži u dokumentu Vodič za administratore.

Znaci za oprez, važne informacije i napomene

Znaci za oprez, važne informacije i napomene u ovom priručniku prikazani su kao na slici ispod i imaju sledeće značenje.



Pažnja

mora se strogo pratiti kako bi se izbegle telesne povrede.



Važno

mora se poštovati kako ne bi došlo do oštećenja opreme.

Napomena

sadrži korisne savete i ograničenja za rad uređaja.

Verzije operativnih sistema

U ovom priručniku, koriste se sledeće skraćenice.

- Windows 8 se odnosi na Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 se odnosi na operativne sisteme Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional i Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista se odnosi na Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition i Windows Vista Ultimate Edition.

Uvod

- ❑ Windows XP se odnosi na Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition i Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 se odnosi na Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 se odnosi na Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition i Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 se odnosi na Windows Server 2008 R2 Standard Edition i Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 se odnosi na Windows Server 2003 Standard Edition i Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition i Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X se odnosi na Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Korišćenje usluge Epson Connect

Pomoću usluge Epson Connect i drugih usluga kompanije možete jednostavno da štampate dokumente direktno sa svog smartphone uređaja, tablet ili laptop računara, u svakom trenutku i praktično sa svakog mesta širom sveta! Više informacija o štampanju i drugim uslugama možete pronaći na sledećoj URL adresi;

<https://www.epsonconnect.com/> (portal usluge Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)



Napomena:

Podešavanje mrežnih usluga možete da obavite pomoću veb-pregledača na računaru, smart telefona, tablet računara ili laptop računara koji je povezan na istu mrežu na koju je povezan proizvod.

➔ *“Podešavanje mrežne usluge” na strani 147*

Važna uputstva

Bezbednosna uputstva

Pročitajte i pridržavajte se ovih uputstava kako biste obezbedili bezbedno korišćenje ovog uređaja. Obavezno sačuvajte ovaj vodič za podsećanje u budućnosti. Takođe, obavezno se pridržavajte svih upozorenja i uputstava označenih na proizvodu.

- Koristite isključivo kabl za napajanje isporučen uz ovaj uređaj i nemojte koristiti kabl sa nekom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim uređajem ili korišćenje priloženog kabla za napajanje sa drugom opremom može da dovede do požara ili strujnog udara.
- Proverite da li AC kabl za napajanje koji koristite ispunjava važeće lokalne bezbednosne standarde.
- Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite kabl za napajanje, utikač, štampač, skener ili opcionalne uređaje, osim kao što je konkretno objašnjeno u uputstvima za proizvod.
- U sledećim situacijama, proizvod isključite iz struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju: Kabl za napajanje ili utikač su oštećeni; u proizvod je ušla tečnost; proizvod je pao ili je kućište oštećeno; proizvod ne radi normalno ili su mu performanse znatno promenjene. Ne podešavajte kontrole koje nisu obrađene u uputstvu za upotrebu.
- Proizvod postavite pored zidne utičnice tako da se utikač može lako isključiti iz struje.
- Proizvod nemojte postavljati niti odlagati na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode, toplotnih izvora, kao ni na mestima koja su izložena potresima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha.
- Vodite računa da ne prospete tečnost na uređaj i da uređajem ne rukujete mokrim rukama.
- Proizvod čuvajte najmanje 22 cm dalje od srčanih pejsmejkera. Radio talasi ovog proizvoda mogu negativno da utiču na rad srčanih pejsmejkera.
- Ako se LCD ekran ošteti, obratite se distributeru. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe na ruke, temeljno ih operite sapunom i vodom. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate smetnje ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
- Izbegavajte korišćenje telefona tokom električne oluje. Moguć je mali rizik od električnog udara usled udara groma.
- Nemojte koristiti telefon za prijavljivanje curenja gasa u blizini mesta curenja.

Važna uputstva

- ❑ Kod serije WF-7610/serije WF-7620: Proizvod je težak i trebalo bi da ga podižu ili nose najmanje dve osobe. Prilikom podizanja proizvoda, dve osobe bi trebalo da zauzmu ispravne položaje (videti ispod).



Napomena:

U sledećim napomenama su data bezbednosna uputstva za kertridže sa mastilom.

➔ [“Zamena kertridža sa mastilom” na strani 128](#)


Saveti i upozorenja u vezi sa uređajem

Pažljivo pročitajte ova uputstva i pridržavajte ih se da ne biste oštetili uređaj ili svoju imovinu. Obavezno sačuvajte ovaj vodič za podsećanje u budućnosti.

Postavljanje/korišćenje proizvoda

- ❑ Ne zatvarajte i ne pokrivajte ventilacione otvore i ostale otvore na proizvodu.
- ❑ Koristite samo tip napajanja koji je naveden na nalepnici proizvoda.
- ❑ Izbegavajte korišćenje utičnica iz strujnog kola na koje su priključeni fotokopir uređaji ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- ❑ Izbegavajte korišćenje utičnica sa zidnim prekidačem ili automatskim tajmerom.
- ❑ Držite ceo računarski sistem dalje od potencijalnih izvora elektromagnetnih smetnji, kao što su zvučnici i baze bežičnih telefona.
- ❑ Kablove za napajanje treba postaviti tako da se izbegne njihovo grebanje, zasecanje, rasplitanje, prelamanje i savijanje. Ne stavljajte nikakve predmete na kablove za napajanje i vodite računa da se kablovi za napajanje ne gaze i da se ne prelazi preko njih. Posebno vodite računa da svi kablovi za napajanje budu ispravljani na krajevima, kao i na mestu gde ulaze i izlaze iz transformatora.

Važna uputstva

- Ako koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja koje ste priključili u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- Ako proizvod nameravate da koristite u Nemačkoj, instalacije u zgradi moraju biti zaštićene prekidačem od 10 ili 16 A kako bi se obezbedila odgovarajuća zaštita proizvoda od kratkog spoja i prenapona.
- Pri povezivanju proizvoda na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako umetnete pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- Proizvod postavite na ravnu i stabilnu površinu koja je duža i šira od osnove proizvoda. Proizvod neće pravilno raditi ako je nagnut.
- Pri skladištenju ili transportu proizvoda, nemojte ga nakretati, postavljati vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja mastila.
- Ostavite dovoljno mesta iza proizvoda za kablove, kao i iznad proizvoda, kako biste u potpunosti mogli da podignete poklopac skenera.
- Ostavite dovoljno prostora ispred uređaja da može u potpunosti da izbaci papir.
- Izbegavajte mesta izložena naglim promenama temperature i vlažnosti vazduha. Takođe, proizvod držite dalje od mesta na kojima mogu biti izloženi direktnoj sunčevoj svetlosti, jakom svetlu i toplotnim izvorima.
- Ne umećite nikakve predmete kroz otvore na proizvodu.
- U toku štampanja, ne stavljajte ruku u proizvod i nemojte dodirivati kertridže sa mastilom.
- Ne dodirujte ravni beli kabl u proizvodu.
- Nemojte da koristite aerosol proizvode koji sadrže zapaljive gasove unutar uređaja ili oko njega. To može izazvati požar.
- Držać kertridža sa mastilom nemojte pomerati rukom; u suprotnom, možete da oštetite proizvod.
- Proizvod uvek isključujte pomoću dugmeta . Nemojte da isključujete kabl proizvoda iz strujne utičnice ili da isključujete napajanje utičnice sve dok se LCD ekran potpuno ne isključi.
- Pre transportovanja proizvoda, proverite da li je glava za štampanje na svom mestu (sasvim desno), kao i da li su kertridži sa mastilom na mestu.
- Vodite računa da ne priklješćite prste kad zatvarate skener.
- Ako duže vreme ne nameravate da koristite proizvod, obavezno isključite kabl za napajanje iz električne utičnice.
- Kada stavljate originale, ne pritiskajte prejako staklo za skeniranje.

Korišćenje proizvoda preko bežične mreže

- Radio talasi iz ovog proizvoda mogu da imaju negativan uticaj na rad medicinske elektronske opreme i izazove kvar kod nje. Prilikom upotrebe ovog proizvoda u medicinskim ustanovama ili u njihovoj blizini, pridržavajte se smernica ovlašćenog osoblja koje predstavlja medicinsku ustanovu i poštujujte sva upozorenja i uputstva postavljena na medicinskoj opremi.

Važna uputstva

- ❑ Radio talasi iz ovog proizvoda mogu da imaju negativan uticaj na rad uređaja sa automatskom kontrolom kao što su automatska vrata ili protivpožarni alarmi i mogu da dovedu do nezgoda i kvara. Prilikom upotrebe ovog proizvoda u blizini uređaja sa automatskom kontrolom, pridržavajte se svih upozorenja i smernica postavljenih na ovim uređajima.

Upotreba memorijskih kartica

- ❑ Nemojte vaditi memorijsku karticu i nemojte isključivati proizvod dok lampica memorijske kartice treperi.
- ❑ Način upotrebe memorijske kartice zavisi od tipa kartice. Vodite računa da se o detaljima informišete iz dokumentacije koju ste dobili uz memorijsku karticu.
- ❑ Koristite samo memorijske kartice kompatibilne sa ovim proizvodom.
➔ [“Memorijska kartica” na strani 211](#)

Korišćenje LCD ekrana

- ❑ Na LCD ekranu možete primetiti nekoliko svetlih ili tamnih tačkica, a zbog svojih karakteristika, može biti i neravnomerno osvetljen. To je normalno i ne znači da je ekran na bilo koji način oštećen.
- ❑ Za čišćenje LCD ekrana ili ekrana osetljivog na dodir koristite isključivo suhu meku krpu. Nemojte da koristite tečnosti ili hemijska sredstva za čišćenje.
- ❑ Spoljni poklopac LCD ekrana može da se polomi pod jakim udarcem. Obratite se svom prodavcu ako se površina ekrana okrnji ili napukne i nemojte dodirivati ili pokušavati da uklonite polomljene komade.
- ❑ Pažljivo prstom pritisnite ekran osetljiv na dodir. Nemojte prejako da pritiskate ili da koristite nokte.
- ❑ Nemojte da koristite predmete sa oštrim vrhom, poput hemijske olovke, oštre olovke, digitalne olovke itd.
- ❑ Kondenzacija može da se javi pri naglim promenama temperature ili vlažnosti što može uticati na performanse uređaja.

Rukovanje kertridžima sa mastilom

Bezbednosna uputstva u vezi sa mastilom i savete/upozorenja u vezi sa proizvodom ćemo dati u povezanom odeljku (pre odeljka “Zamena kertridža sa mastilom”).

- ➔ [“Zamena kertridža sa mastilom” na strani 128](#)

Ograničenja pri kopiranju

Pridržavajte se sledećih ograničenja kako biste obezbedili odgovornu i legalnu upotrebu proizvoda.

Kopiranje sledećih stavki zakonom je zabranjeno:

- ❑ Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se mogu prodati, državne obveznice i municipalne obveznice

Važna uputstva

- Neiskorišćene poštanske markice, unapred odštampane razglednice i ostala zvanična poštanska roba sa važećom poštarinom
- Državne taksene marke i hartije od vrednosti izdate na osnovu pravnog postupka

Budite obazrivi ako kopirate sledeće stavke:

- Privatne hartije od vrednosti koje se mogu prodati (akcije, prenosive menice, čekovi itd), mesečne propusnice, markice za prevoz itd.
- Pasoši, vozačke dozvole, papiri sa tehničkog pregleda, nalepnice za korišćenje autoputeva, bonovi za hranu, karte itd.

Napomena:

Kopiranje ovih stavki možda je takođe zakonom zabranjeno.

Odgovorna upotreba materijala zaštićenih autorskim pravima:

- Proizvodi se mogu zloupotrebiti nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.

Zaštita vaših ličnih informacija

Ovaj proizvod vam omogućava da čuvate imena i telefonske brojeve u njegovoj memoriji i kada se napajanje isključi.

Ako proizvod dajete nekom drugom ili ga odlažete na otpad, upotrebite sledeći meni za brisanje memorije.

Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings

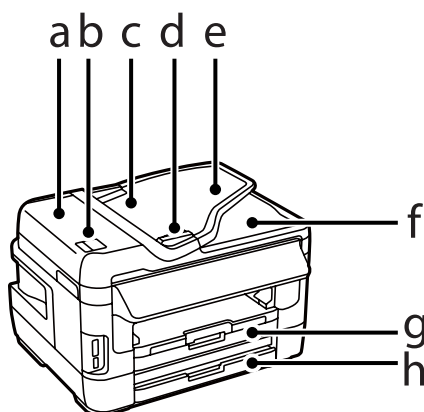
Upoznavanje sa proizvodom

Napomena:

Ilustracije u ovom priručniku su sa sličnog modela proizvoda. Iako se možda razlikuju od proizvoda koji vi koristite, način rukovanja je isti.

Delovi proizvoda

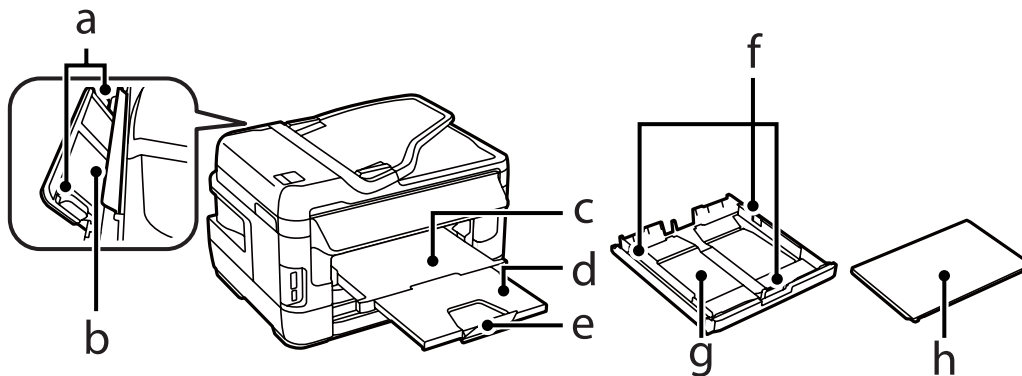
Seriya WF-7610/seriya WF-7620



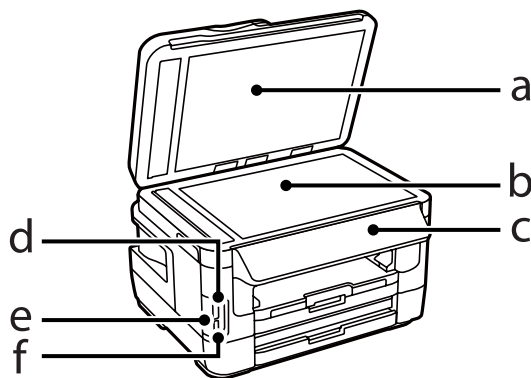
a.	Poklopac ADF-a
b.	Poluga ADF-a
c.	Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF)
d.	Vođica za papir
e.	Ulazno ležište ADF-a (otvorite i ovde stavite originale za kopiranje)
f.	Izlazno ležište ADF-a (ovde se izbacuju originali nakon kopiranja)
g.	Kaseta za papir 1
h.	Kaseta za papir 2 *

* Kaseta za papir 2 je dostupna samo za seriju WF-7620.

Upoznavanje sa proizvodom

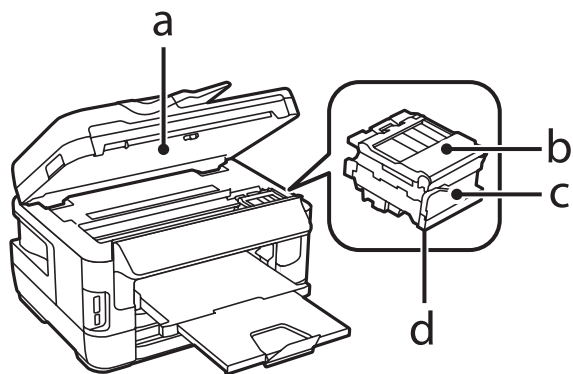


a.	Vodice za papir
b.	Otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane
c.	Izlazno ležište
d.	Produžetak izlaznog ležišta
e.	Graničnik
f.	Vodice za papir
g.	Kaseta za papir
h.	Poklopac kasete za papir

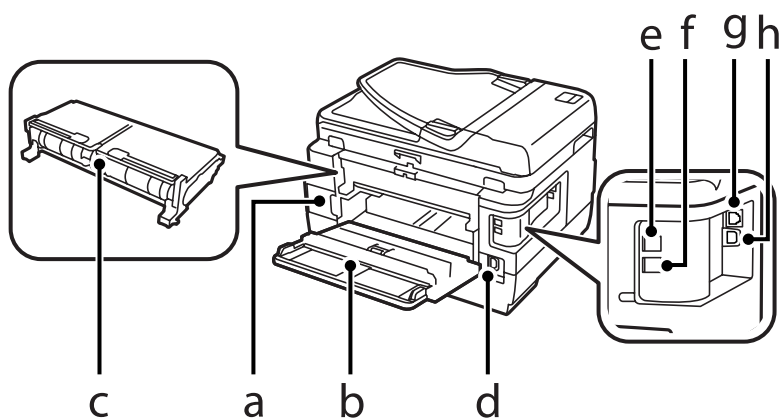


a.	Poklopac skenera
b.	Staklo za skeniranje
c.	Kontrolna tabla
d.	Otvor za memorijsku karticu
e.	Lampica memorijske kartice
f.	USB priključak za spoljni interfejs

Upoznavanje sa proizvodom



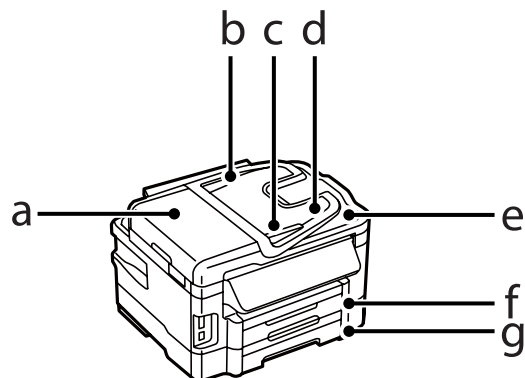
a.	Skener
b.	Poklopac kertridža sa mastilom
c.	Držač kertridža sa mastilom
d.	Glava za štampanje (ispod držača kertridža sa mastilom)



a.	Kutija za održavanje
b.	Zadnji poklopac 1
c.	Zadnji poklopac 2 (Auto Duplexer - Dvostrani automat)
d.	AC ulaz
e.	LINE priključak
f.	EXT. priključak
g.	LAN priključak
h.	USB priključak

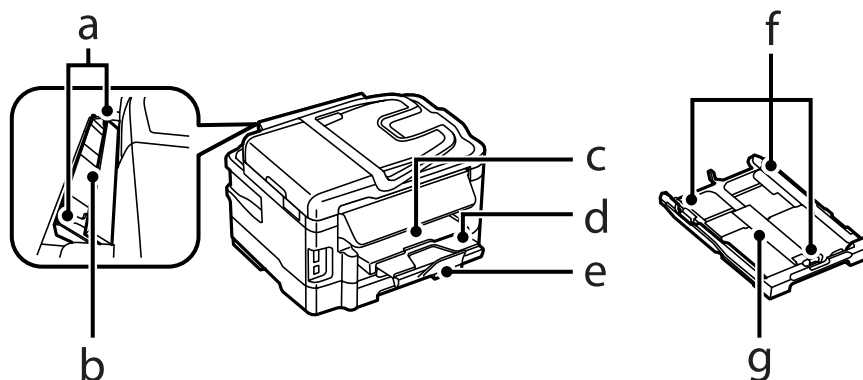
Upoznavanje sa proizvodom

Serija WF-3620/serija WF-3640



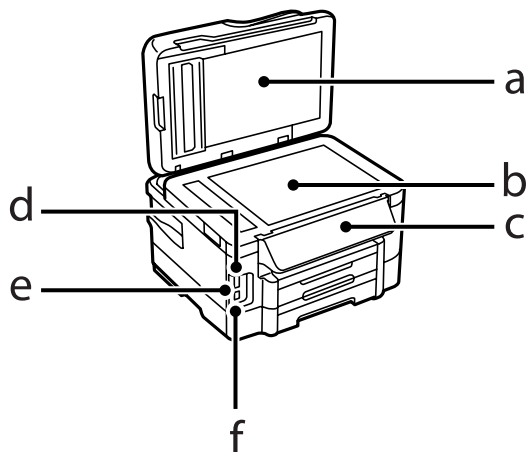
a.	Poklopac ADF-a
b.	Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF)
c.	Vodica za papir
d.	Ulazno ležište ADF-a (otvorite i ovde stavite originale za kopiranje)
e.	Izlazno ležište ADF-a (ovde se izbacuju originali nakon kopiranja)
f.	Kaseta za papir 1
g.	Kaseta za papir 2 *

* Kaseta za papir 2 je dostupna samo za seriju WF-3640.

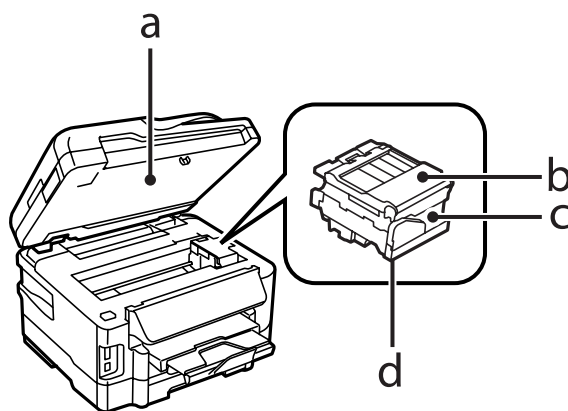


a.	Vodice za papir
b.	Otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane
c.	Izlazno ležište
d.	Produžetak izlaznog ležišta
e.	Graničnik
f.	Vodice za papir
g.	Kaseta za papir

Upoznavanje sa proizvodom

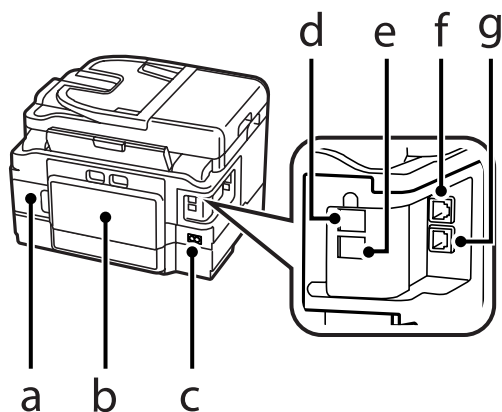


a.	Poklopac skenera
b.	Staklo za skeniranje
c.	Kontrolna tabla
d.	Otvor za memorijsku karticu
e.	Lampica memorijske kartice
f.	USB priključak za spoljni interfejs



a.	Skener
b.	Poklopac kertridža sa mastilom
c.	Držač kertridža sa mastilom
d.	Glava za štampanje (ispod držača kertridža sa mastilom)

Upoznavanje sa proizvodom



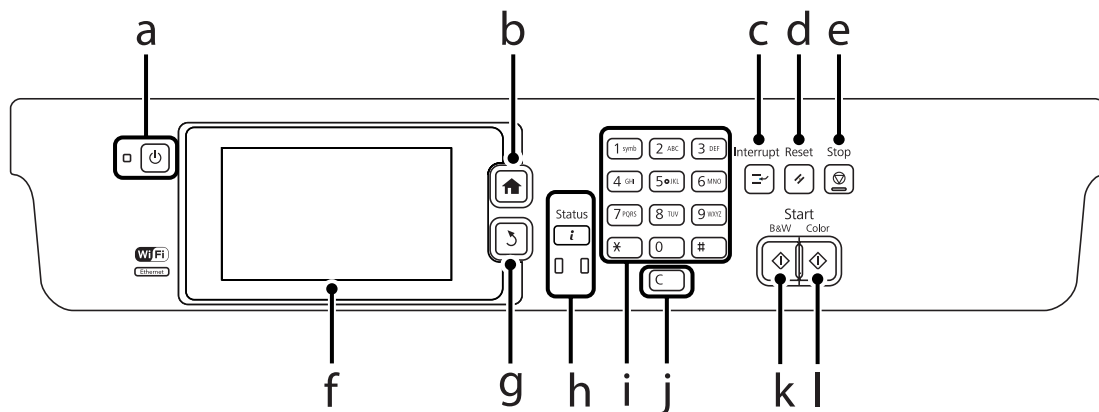
a.	Kutija za održavanje
b.	Zadnji poklopac (Auto Duplexer - Dvostrani automat)
c.	AC ulaz
d.	LINE priključak
e.	EXT. priključak
f.	LAN priključak
g.	USB priključak

Vodič za kontrolnu tablu

Napomena:

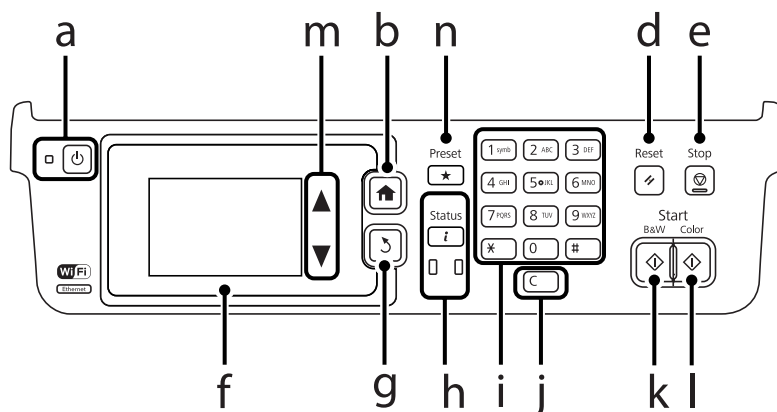
- ❑ Dizajn kontrolne table se razlikuje u zavisnosti od lokacije.
- ❑ Mada se izgled kontrolne table i stavki prikazanih na LCD ekranu, poput naziva menija i opcija, iz ovog priručnika može razlikovati u odnosu na uređaj, metod rada je isti.

Seriya WF-7610/seriya WF-7620



Upoznavanje sa proizvodom

Serija WF-3620/serija WF-3640



	Dugmad/lampice	Funkcija
a.		Uključivanje ili isključivanje proizvoda. Lampica napajanja se pali kada se proizvod uključi. Treperi kada proizvod štampa/kopira/skenira/šalje i prima faks, tokom zamene kertridža sa mastilom, punjenja mastilom ili čišćenja glave za štampanje.
b.		Povratak na početni meni. Ako je otvoren početni meni, ovo dugme služi za promenu režima.
c.		Prekida aktuelni zadatak štampanja i omogućava vam da obavite neki drugi zadatak štampanja ili kopiranja. Pritisnite ponovo ovo dugme da biste nastavili obavljanje zadatka koji je pauziran.
d.		Resetuje vaše postavke na korisničke podrazumevane postavke. Ako korisnička podešavanja nisu obavljena, resetuje postavke na fabričke podrazumevane vrednosti.
e.		Zaustavlja aktuelnu operaciju.
f.	-	Na LCD ekranu su prikazani meniji. Ako vaš uređaj ima dodirnu tablu, prikaz na ekranu možete da pomerate prevlačenjem prsta preko LCD ekrana. Ako dodirna tabla sporije reaguje na komande, pritisnite prstom malo jače kada prevlačite preko ekrana. Ako tokom nekoliko minuta ne bude obavljena nijedna operacija, vraća se početni ekran.
g.		Otkazivanje/vraćanje na prethodni meni.
h.		Prikazuje meni Status Menu. ➔ "Status Menu" na strani 25 Kada dođe do greške, narandžasta lampica sa leve strane se pali ili treperi. Grešku možete da proverite u meniju Status Menu. Plava lampica sa desne strane treperi dok proizvod obrađuje podatke. Ostaje upaljena ako zadaci štampanja/skeniranja/slanja faksa čekaju na obradu.
i.	0 - 9 *, #	Definisanje datuma/vremena ili broja kopija kao i brojeva faksa. Unošenje alfanumeričkih znakova i prelazak sa malih na velika slova i brojeve svaki put kada se pritisne. Možda će vam biti lakše da za unos teksta koristite tastaturu na ekranu umesto ovih dugmadi.
j.	c	Briše broj kopija ili broj faksa.
k.		Pokretanje štampanja/kopiranja/skeniranja/rada sa faksom u crno-belom tehnici.
l.		Pokretanje štampanja/kopiranja/skeniranja/rada sa faksom u boji.
m.		Pomeranje prikaza na ekranu.

Upoznavanje sa proizvodom











	Dugmad/lampice	Funkcija
n.	★*2	Prikazuje listu unapred podešenih postavki koje ste registrovali.

*1 Ovo dugme je dostupno samo za seriju WF-7610/seriju WF-7620.








*2 Ova dugmad su dostupna samo za seriju WF-3620.

Ikone statusa





Na kontrolnoj tabli se prikazuju sledeće ikone u zavisnosti od statusa proizvoda. Pritisnite ikonu Wi-Fi ili ikonu statusa mreže da biste proverili aktuelne mrežne postavke i obavili podešavanje Wi-Fi veze.

Ikone	Opis
	Prikazuje pomoć u kojoj su data uputstva za operacije kao što su ubacivanje papira i postavljanje dokumenta.
	U automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF) stavljen je dokument.
	U jednom ili više kertridža s mastilom nivo mastila je nizak ili je kutija za održavanje skoro puna. Pritisnite i da biste otvorili meni Status Menu, izaberite Printer Information a zatim proverite status potrošnog materijala.
	Pokazuje da je jedan ili više kertridža s mastilom potrošeno ili da je kutija za održavanje puna. Pritisnite i da biste otvorili meni Status Menu, izaberite Printer Information a zatim proverite status potrošnog materijala.
	Pokazuje da u proizvodu ima nepročitanih ili neodštampanih faks podataka. Ako ste podesili da se primljeni faksovi memorišu na računaru ili na spoljnom memorijskom uređaju, ova ikona takođe pokazuje da primljeni faksovi nisu sačuvani na računaru ili na memorijskom uređaju.
	Označava da štampač prima ili šalje faksove.
	Pokazuje iskorišćenost memorije za faksove.
	Pokazuje da je memorija za faksove puna.
	Pokazuje da se Wi-Fi ili Ethernet veza obrađuje.
	Pokazuje da ne postoji Ethernet veza.







Upoznavanje sa proizvodom

Ikone	Opis
	Pokazuje da je uspostavljena Ethernet veza.
	Pokazuje da ne postoji Wi-Fi veza.
	Pokazuje da je došlo do greške na Wi-Fi mreži ili da proizvod traži vezu.
	Pokazuje da je uspostavljena Wi-Fi veza. Broj crta pokazuje jačinu signala veze.
	Pokazuje da je uspostavljena Ad Hoc veza.
	Pokazuje da je uspostavljena veza u Wi-Fi Direct režimu.
	Pokazuje da je uspostavljena veza u Simple AP režimu.

Ikone za svaki režim

Ikone	Opis
	Ulazi u režim Copy. ➔ "Kopiranje" na strani 49
	Ulazi u režim Scan. ➔ "Skeniranje sa kontrolne table" na strani 70
 	Ulazi u režim Fax. ➔ "Korišćenje faksa" na strani 84 Kod serije WF-7610/serije WF-7620, broj prikazan na ikoni za režim faksa označava broj neobrađenih primljenih faksova. "10+" se prikazuje kada je broj neobrađenih poslova veći od 10. Više detalja potražite u odeljku koji opisuje prikaz kada primljeni faks nije obrađen. ➔ "Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima (samo kod serije WF-7610/serije WF-7620)" na strani 106


Upoznavanje sa proizvodom

Ikone	Opis
 *1	Otvora ekran Presets.
	Ulazi u režim Memory Device.
 *2	Prikazuje listu registrovanih kontakata za skeniranje i slanje faksova. ➔ "Obavljanje podešavanja liste kontakata" na strani 110
	Prikazuje status usluge Epson Connect. ➔ "Korišćenje usluge Epson Connect" na strani 10
	Otvora ekran postavki Eco Mode. ➔ "Postavke System Administration" na strani 119
	Ulazi u režim Setup. ➔ "Režim Setup" na strani 118

*1 Ova ikona je dostupna samo za seriju WF-7610/seriju WF-7620/seriju WF-3640.

*2 Ova ikona je dostupna samo za seriju WF-7610/seriju WF-7620.

Status Menu

Meni Status Menu prikazuje aktuelni status proizvoda i zadataka. Pritisnite  na kontrolnoj tabli.

Funkcija	Opis
Printer Information	Prikazuje status potrošnog materijala i greške do kojih je došlo u proizvodu. Da biste otklonili grešku, izaberite grešku na listi da biste prikazali poruku o grešci.
Job Monitor	Prikazuje listu zadataka koji su u toku i zadataka koji čekaju na obradu.
Job History	Prikazuje istoriju zadataka. Ako obavljanje nekog zadatka ne uspe, u istoriji se prikazuje šifra greške. Šifru greške i rešenje za grešku možete da proverite u sledećem odeljku. ➔ "Šifra greške u meniju Status Menu" na strani 165
Job Storage	Izaberite Inbox da biste prikazali primljene faksove sačuvane u memoriji proizvoda.

Ikone na softverskoj tastaturi za LCD ekran

Sa softverske tastature možete da unosite znakove i simbole da biste registrovali kontakt, obavili mrežna podešavanja i tako dalje. Na ekranu softverske tastature prikazuju se sledeće ikone:

Napomena:

Ikone koje su dostupne se razlikuju u zavisnosti od stavke koja se podešava.

Upoznavanje sa proizvodom

Ikone	Opis
	Prelazak između velikih i malih slova.
  	Promena tipa znakova. 123#: omogućava vam da unosite brojeve i simbole. ABC: omogućava vam da unosite slovne znakove. ÄÄÄ: omogućava vam da unosite specijalne znakove poput umlaufa i akcenata.
	Promena rasporeda tastature.
	Unos razmaka.
	Brisanje znaka sa leve strane.
	Potvrđivanje unetih znakova.
	Unošenje crtice (-) na ekranu za unos broja faksa. Jedna stralica uzrokuje pauzu proizvoda u trajanju od tri sekunde prilikom pozivanja.

Rukovanje papirom i medijima

Uvod u korišćenje, umetanje i skladištenje medijuma

Možete dobiti dobre rezultate sa većinom običnih papira. Međutim, papiri sa premazom daju bolji kvalitet otisaka jer upijaju manje mastila.

Kompanija Epson nudi specijalne papire koji su kreirani za mastilo koje se koristi u Epson mlaznim štampačima i preporučuje njihovu upotrebu kako bi se garantovali rezultati visokog kvaliteta.

Pri umetanju specijalnog papira kompanije Epson, prvo pročitajte uputstvo koje ste dobili uz papir i imajte u vidu sledeće smernice.

Napomena:

- Stavite papir u kasetu za papir tako da strana na kojoj se štampa bude okrenuta nadole. Strana na kojoj se štampa obično je belja ili sjajnija. Za više informacija pogledajte uputstvo u pakovanju papira. Pojedine vrste papira imaju isečene uglove kao pomoć pri određivanju pravog smera za umetanje.
- Ako je papir savijen, izravnavajte ga ili ga blago savijte u suprotnom smeru pre umetanja. Štampanje na uvrnutom papiru može dovesti do razmazivanja mastila po otisku.



Skladištenje papira

Neiskorišćeni papir vratite u originalno pakovanje čim završite sa štampanjem. Prilikom rukovanja specijalnim medijima, kompanija Epson preporučuje da otiske čuvate u plastičnoj kesi koja se zatvara. Neupotrebljeni papir i otiske čuvajte na mestima koja nisu izložena visokim temperaturama, vlazi i direktnoj sunčevoj svetlosti.

Izbor papira

U sledećoj tabeli su navedeni podržani tipovi papira. Prihvatni kapacitet, izvor papira i dostupnost štampanja bez okvira se razlikuju u zavisnosti od papira kao što je navedeno u nastavku.

Rukovanje papirom i medijima

Serija WF-7610/serija WF-7620

Tip medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (broj listova ili visina)			Štampanje bez okvira	Obostrana štampa
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2* ¹	otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane		
Običan papir * ²	A3	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	B4	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	Legal	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	Letter	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	A4	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	B5	27,5 mm* ³	27,5 mm* ³	1	-	✓
	A5	27,5 mm* ³	-	1	-	✓
	A6	27,5 mm* ³	-	1	-	-
	Korisnički definisan	1	1	1	-	✓
Debeo papir* ⁴	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Korisnički definisan	-	-	1	-	-
Koverat	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo beli papir za inkdžet štampače)	A4	200* ³	200* ³	1	-	✓

Rukovanje papirom i medijima

Tip medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (broj listova ili visina)			Štampanje bez okvira	Obostrana štampa
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2*1	otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za inkdžet štampače foto kvaliteta)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni foto papir)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 in.)	20	-	1	✓	-
	16:9 široki (102 × 181 mm)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni foto papir)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni foto papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 in.)	20	-	1	✓	-

Rukovanje papirom i medijima

Tip medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (broj listova ili visina)			Štampanje bez okvira	Obostrana štampa
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2* ¹	otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane		
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajni foto papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 in.)	20	-	1	✓	-

*1 Kaseta za papir 2 možda nije dostupna zavisno od proizvoda.

*2 Plain paper se definiše kao papir mase od 64 g/m² (17 lb) do 90 g/m² (24 lb).

On uključuje papir na kojem je unapred štampano, memorandume, obojeni papir i reciklirani papir.

Vodite računa da koristite papir dugog toka. Ako niste sigurni koji tip papira koristite, da biste proverili specifikacije papira pogledajte pakovanje papira ili se obratite proizvođaču.

*3 Prihvatni kapacitet za ručno dvostrano štampanje je 30 listova.

*4 Thick paper se definiše kao papir mase od 91 g/m² (25 lb) do 256 g/m² (68 lb).

Serija WF-3620/serija WF-3640

Tip medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (broj listova ili visina)			Štampanje bez okvira	Obostrana štampa
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2* ¹	otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane		
Običan papir* ²	Legal	30* ³	30* ³	1	-	✓* ⁵
	Letter	27,5 mm* ⁴	27,5 mm* ⁴	1	-	✓
	A4	27,5 mm* ⁴	27,5 mm* ⁴	1	-	✓
	B5	27,5 mm* ⁴	27,5 mm* ⁴	1	-	✓
	A5	27,5 mm* ⁴	-	1	-	✓* ⁵
	A6	27,5 mm* ⁴	-	-	-	-
	Korisnički definisan	1	1	1	-	✓

Rukovanje papirom i medijima

Tip medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (broj listova ili visina)			Štampanje bez okvira	Obostrana štampa
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2* ¹	otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane		
Debeo papir* ⁶	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Korisnički definisan	-	-	1	-	-
Envelope (Koverat)	#10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo beli papir za inkdžet štampače)	A4	200* ⁴	200* ⁴	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za inkdžet štampače foto kvaliteta)	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni foto papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 in.)	20	-	-	✓	-
	16:9 široki (102 × 181 mm)	20	-	-	✓	-

Rukovanje papirom i medijima

Tip medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (broj listova ili visina)			Štampanje bez okvira	Obostrana štampa
		kaseta za papir 1	kaseta za papir 2*1	otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane		
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni foto papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni foto papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 in.)	20	-	-	✓	-
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajni foto papir)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 cm (5 × 7 in.)	20	-	-	✓	-

*1 Kaseta za papir 2 možda nije dostupna zavisno od proizvoda.

*2 Plain paper se definiše kao papir mase od 64 g/m² (17 lb) do 90 g/m² (24 lb).

On uključuje papir na kojem je unapred štampano, memorandum, obojeni papir i reciklirani papir.

*3 Prihvatni kapacitet za ručnu obostranu štampu je 1 list.

*4 Prihvatni kapacitet za ručnu obostranu štampu je 30 listova.

*5 Legal i veličina papira A5 nisu dostupni za automatsku obostranu štampu. Ove veličine su samo za ručnu obostranu štampu.

*6 Thick paper se definiše kao papir mase od 91 g/m² (25 lb) do 256 g/m² (68 lb).

Napomena:

- Dostupnost vrsta papira se razlikuje zavisno od lokacije.
- Prilikom štampanja na originalnom Epson papiru na korisnički definisanoj veličini papira, dostupne su samo postavke kvaliteta štampanja Standard (Standardno) ili Normal (Normalno). Iako je na nekim štampačima moguć izbor boljeg kvaliteta štampanja, stranice se štampaju uz korišćenje postavke Standard (Standardno) ili Normal (Normalno).

Postavke tipa papira na LCD ekranu

Proizvod se automatski prilagođava tipu papira koji izaberete u postavkama za štampanje. Zato je podešavanje tipa papira veoma važno. Ta postavka obaveštava proizvod o tome koju vrstu papira koristite i podešava količinu mastila u skladu sa tim. U sledećoj tabeli data je lista postavki koje bi trebalo da izaberete za papir.

Za ovaj papir	Tip papira na LCD ekranu
Običan papir*1	plain papers

Rukovanje papirom i medijima

Za ovaj papir	Tip papira na LCD ekranu
Papir na kojem je unapred štampano *1	Preprinted
Memorandum *1	Letterhead
Obojeni papir *1	Color
Reciklirani papir *1	Recycled
Debeo papir	Thick-Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo beli papir za inkdžet štampače) *1	plain papers
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni foto papir)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni foto papir)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni foto papir)	Prem. Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajni foto papir)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za inkdžet štampače foto kvaliteta)	Matte
Koverta	Envelope

*1 Ovaj papir možete da koristite za dvostrano štampanje.

Postavke tipa papira iz upravljačkog programa štampača

Proizvod se automatski prilagođava tipu papira koji izaberete u postavkama za štampanje. Zato je podešavanje tipa papira veoma važno. Ta postavka obaveštava proizvod o tome koju vrstu papira koristite i podešava količinu mastila u skladu sa tim. U sledećoj tabeli data je lista postavki koje bi trebalo da izaberete za papir.

Za ovaj papir	Tip papira u upravljačkom programu štampača
Običan papir	plain papers (običan papir)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo beli papir za inkdžet štampače)	plain papers (običan papir)
Unapred štampani papir	Preprinted (Obrasci)
Memorandum	Letterhead (Memorandum)
Obojeni papir	Color (Boja)
Reciklirani papir	Recycled (Reciklirani)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni foto papir)	Epson Ultra Glossy (Epson ultra sjajni papir)
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni foto papir)	Epson Premium Glossy (Epson premium sjajni papir)

Rukovanje papirom i medijima

Za ovaj papir	Tip papira u upravljačkom programu štampača
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni foto papir)	Epson Premium Semigloss (Epson premium polusjajni papir)
Epson Photo Paper, Glossy (Sjajni foto papir)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	Epson Matte (Epson matirani papir)
Debeo papir	Thick-Paper (Debeo papir)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za inkdžet štampače foto kvaliteta)	Epson Matte (Epson matirani papir)
Koverta	Envelope (Koverat)

Napomena:

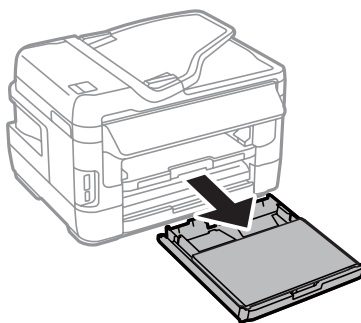
Dostupnost specijalnih medijuma razlikuje se zavisno od lokacije. Za najnovije informacije o dostupnosti medijuma u vašoj oblasti, obratite se Epson podršci.

➔ [“Web lokacija za tehničku podršku” na strani 217](#)

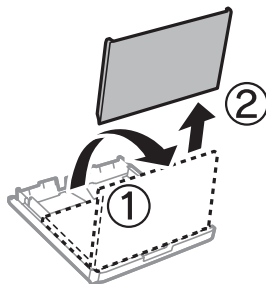
Ubacivanje papira u kasetu za papir

Za umetanje papira, pratite sledeće korake:

- 1 Izvucite kasetu za papir do kraja.

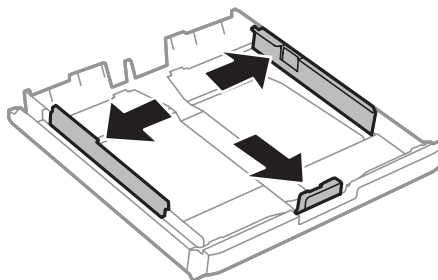


- 2 Za seriju WF-7610/seriju WF-7620: Skinite poklopac.



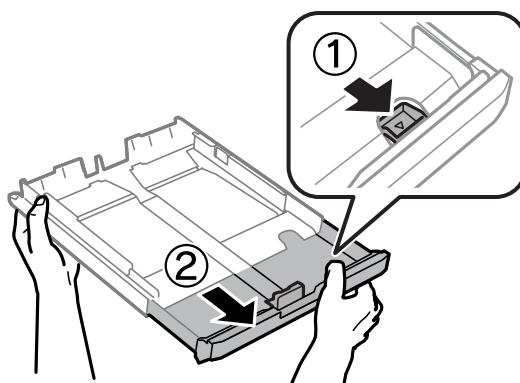
Rukovanje papirom i medijima

- 3** Uхватite i gurnite vođice do bočnih stranica kasete za papir.

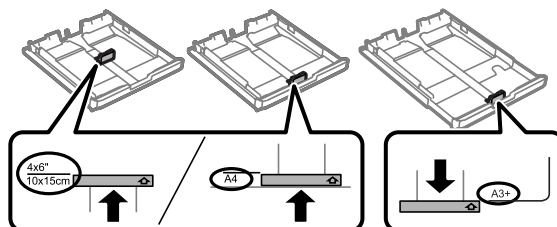


Napomena:

Kada koristite papir veličine veće od A4, proširite kasetu za papir do simbola na kaseti.



- 4** Podesite vođicu prema veličini papira koju ćete koristiti.

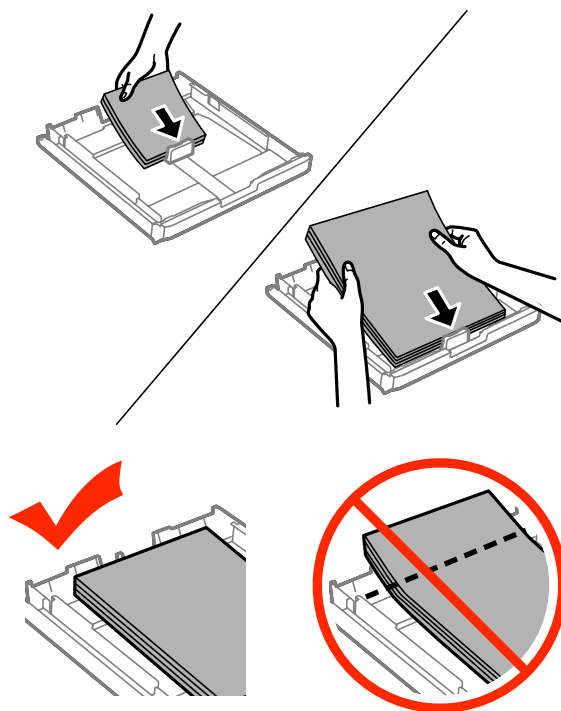


Napomena:

Papir veličine veće od Legal veličine papira dostupan je samo seriju WF-7610/seriju WF-7620.

Rukovanje papirom i medijima

- 5** Pri ubacivanju papira, najpre ga poravnajte sa vođicom vodeći računa da strana za štampanje bude okrenuta nadole, a zatim proverite da li papir viri van ivice kasete.



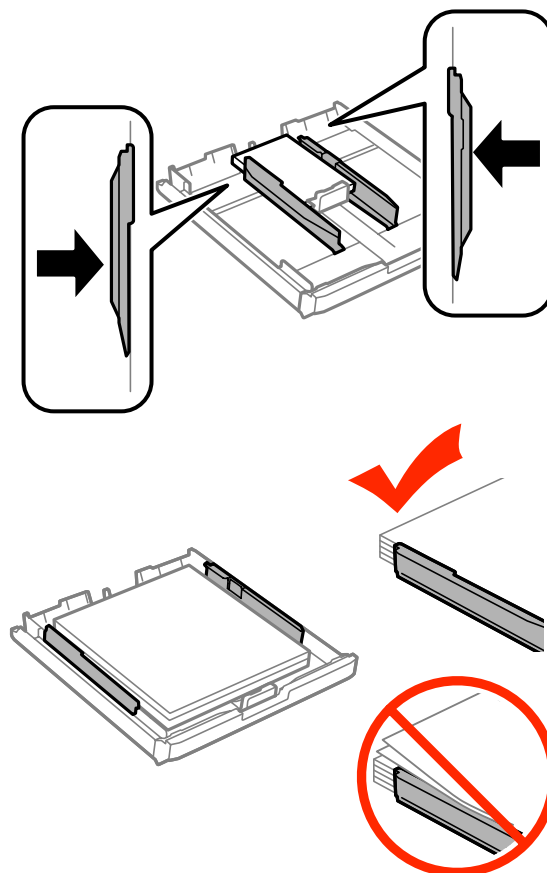
Napomena:

- Kasetna za papir 2 podržava samo papir veličine B5 ili veći.
- Rastresite papir i poravnajte njegove ivice pre nego što ga ubacite.

Rukovanje papirom i medijima

6

Gurnite vođice ka ivicama papira.

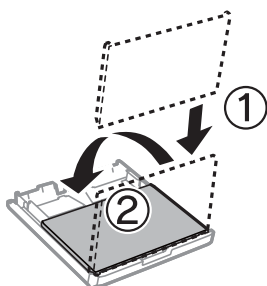
**Napomena:**

Ako koristite običan papir, nemojte da ubacujete papir iznad strelice ▼ koja se nalazi sa unutrašnje strane vođice. Ako koristite specijalne Epson medije, proverite da li je ubačen manji broj listova od granične vrednosti za taj tip medija.

➔ [“Izbor papira” na strani 27](#)

7

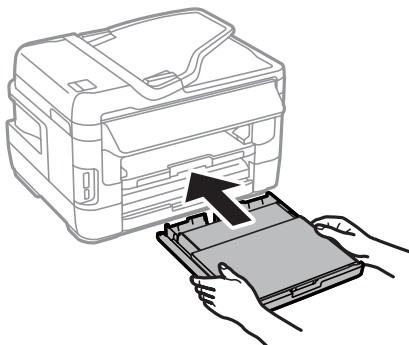
Za seriju WF-7610/seriju WF-7620: Vratite poklopac na kasetu za papir.



Rukovanje papirom i medijima

8

Držeći kasetu u vodoravnom položaju polako i pažljivo je vratite u štampač.

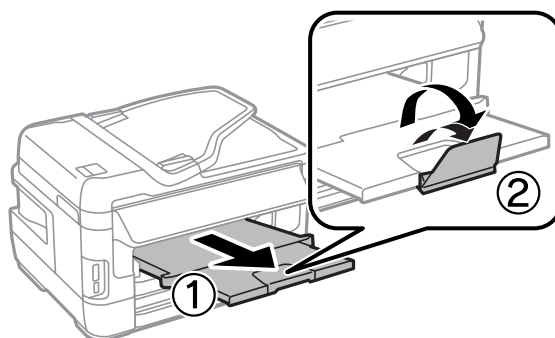


Napomena:

Kada ubacite kasetu za papir, automatski se prikazuje ekran sa postavkama veličine papira i tipa papira. Proverite da li postavke papira odgovaraju papiru koji ste ubacili.

9

Izvucite izlazno ležište i podignite graničnik.



Napomena:

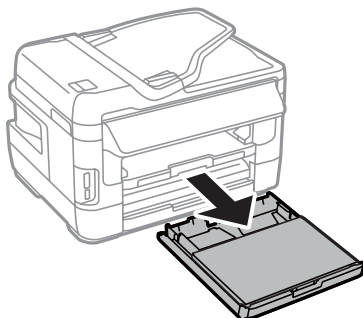
- Ako za štampanje želite da koristite komercijalno dostupni probušeni papir, pogledajte odeljak “Ubacivanje papira i koverata u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane” na strani 41.
- Ostavite dovoljno prostora ispred uređaja da može u potpunosti da izbaci papir.
- Nemojte da vadite ili ubacujete kasetu za papir dok uređaj radi.

Ubacivanje koverata u kasetu za papir

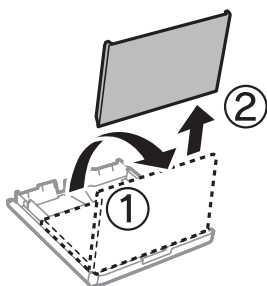
Za stavljanje koverata sledite ove korake:

Rukovanje papirom i medijima

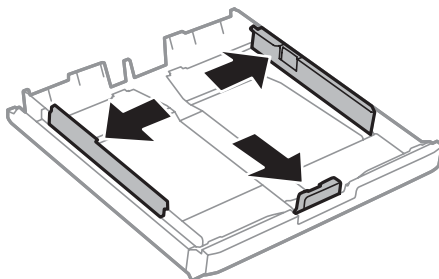
- 1 Izvucite kasetu za papir 1 do kraja.



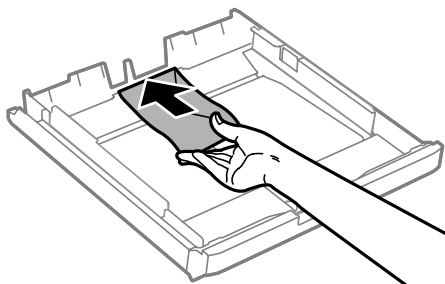
- 2 Za seriju WF-7610/seriju WF-7620: Skinite poklopac.



- 3 Uхватite i gurnite vođice do bočnih stranica kasete za papir.



- 4 Ubacite koverte po dužini sa preklopom okrenutim nagore i na desno.



Napomena:

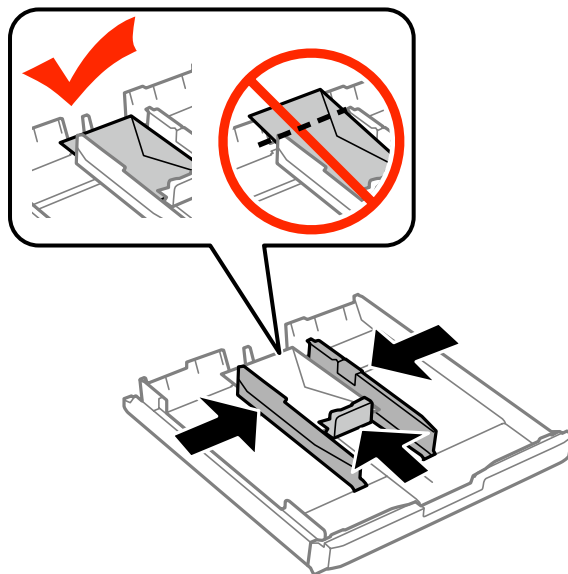
Uverite se da broj koverata ne prelazi ograničenje.

➔ [“Izbor papira” na strani 27](#)

Rukovanje papirom i medijima

5

Gurnite vođice ka ivicama koverata i vodite računa da koverte ne vire van ivice kasete.

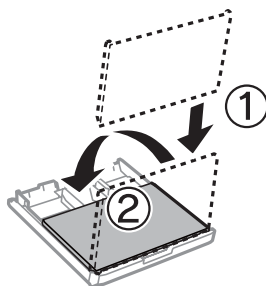


Napomena:

Čak i ako ne osetite klik, gurnite vođice ka ivicama koverata.

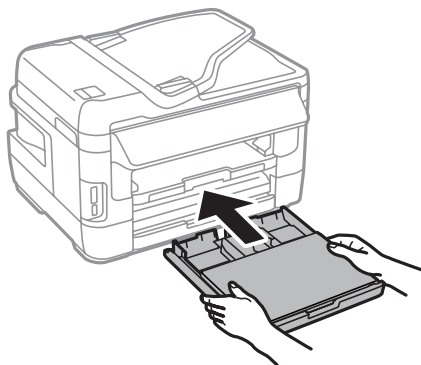
6

Za seriju WF-7610/seriju WF-7620: Vratite poklopac na kasetu za papir.



7

Držeći kasetu u vodoravnom položaju polako i pažljivo je vratite u štampač.

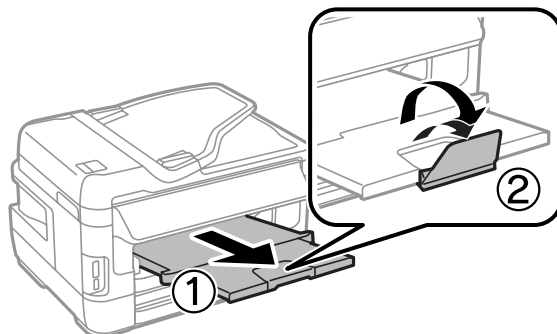


Napomena:

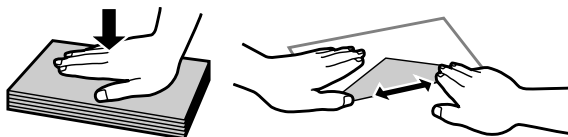
Kada ubacite kasetu za papir, automatski se prikazuje ekran sa postavkama veličine papire i tipa papira. Proverite da li postavke papira odgovaraju papiru koji ste ubacili.

Rukovanje papirom i medijima

- 8** Izvucite izlazno ležište i podignite graničnik.

**Napomena:**

- Debljina koverata i njihova sposobnost savijanja se dosta razlikuju. Ako ukupna debljina snopa koverata prelazi 10 mm, pritisnite koverte da ih izravnate pre ubacivanja. Ako je kvalitet štampanja slabiji kada se ubaci snop koverata, ubacite jednu po jednu kovertu.
- Nemojte da koristite koverte koje su uvijene ili presavijene.
- Pre ubacivanja poravnajte koverte i preklope koverata.



- Pre ubacivanja, poravnajte ivicu koverte koja se prva uvlači u štampač.
- Izbegavajte korišćenje koverti koje su previše tanke, jer se mogu saviti u toku štampanja.
- Poravnajte ivice koverata pre nego što ih ubacite.

Ubacivanje papira i koverata u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane

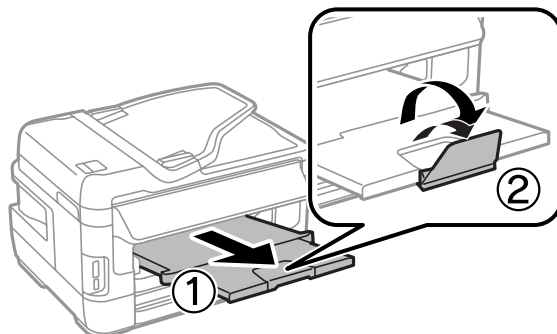
Pratite korake u nastavku za ubacivanje papira i koverata u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane:

Napomena:

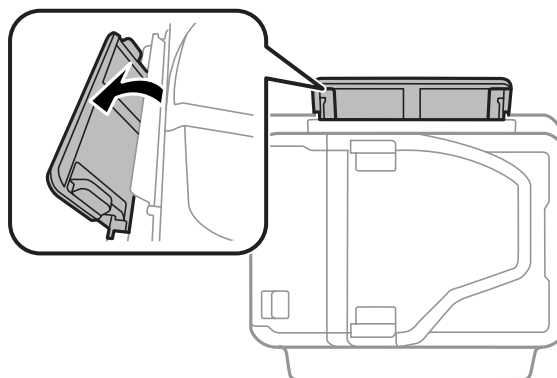
- Pošaljite posao pre nego što ubacite papir u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.
- Ubacite papir u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane kada proizvod ne radi.

Rukovanje papirom i medijima

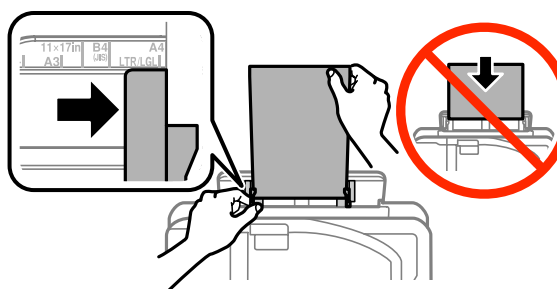
- 1 Izvucite izlazno ležište i podignite graničnik.



- 2 Otvorite otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.



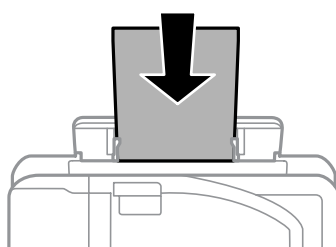
- 3 Dok držite jedan list papira sa stranom koja se štampa okrenutom nagore na sredini otvora za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.



Napomena:

Strana za štampanje je često belja ili sjajnija od druge strane.

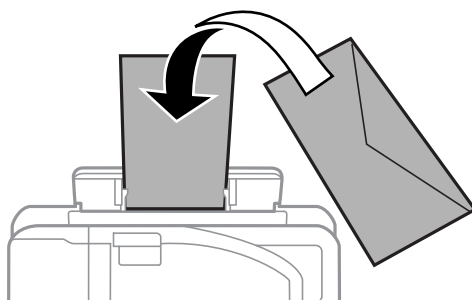
- 4 Ubacite papir u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane. Papir se automatski uvlači.



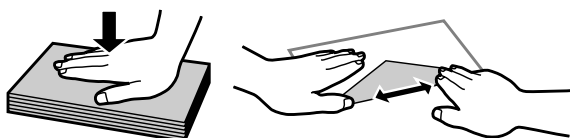
Rukovanje papirom i medijima

Napomena:

- ❑ Prilikom ubacivanja koverata, ubacite prvo kraću stranu sa preklopom okrenutim nadole.



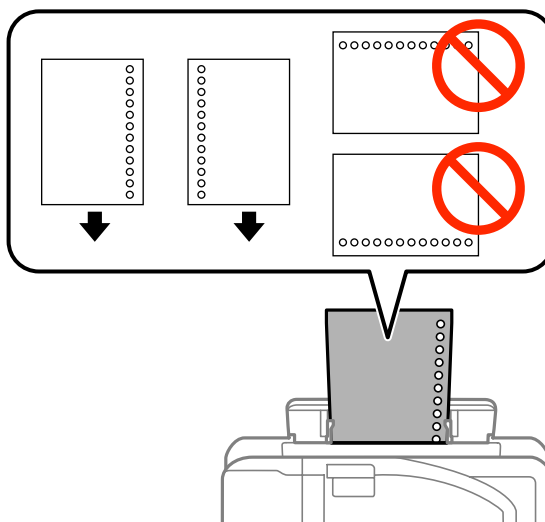
- ❑ Nemojte da koristite koverte koje su uvijene ili presavijene.
- ❑ Pre ubacivanja poravnajte koverte i preklope koverata.



- ❑ Pre ubacivanja, poravnajte ivicu koverte koja se prva uvlači u štampač.
- ❑ Izbegavajte korišćenje koverti koje su previše tanke, jer se mogu saviti u toku štampanja.

Napomena za papir sa rupama za povezivanje:

- ❑ Možete da koristite papir sa unapred izbušenim rupama za povezivanja duž jedne od dužih ivica. Nemojte ubacivati papir sa rupama za povezivanje duž gornje ili donje ivice.



- ❑ Dostupne veličine su A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Letter i Legal.
(* Veličine papira A3, B4 i A6 su podržane samo za seriju WF-7610/seriju WF-7620.)
- ❑ Automatsko dvostrano štampanje nije dostupno.
- ❑ Povedite računa da podesite položaj za štampanje svoje datoteke da biste izbegli štampanje preko rupa za povezivanje.

Stavljanje originala

Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF)

Svoje originalne dokumente možete da ubacite u automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF) da biste ih kopirali, skenirali ili brzo poslali faksom više stranica. ADF može da skenira obe strane dokumenata. U ADF-u možete da koristite sledeće originale.

Veličina	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Tip	Običan papir
Težina	64 g/m ² do 95 g/m ²
Kapacitet	35 listova ili 3,5 mm ili manje* ³

*1 Kod serije WF-3620/serije WF-3640, ne možete automatski da skenirate obe strane papira veličine A5 i Legal.

*2 B4 i A3 dokumenta su dostupna samo za seriju WF-7610/seriju WF-7620.

*3 Kod serije WF-3620/serije WF-3640, prihvatni kapacitet veličine papira Legal je 10 listova.



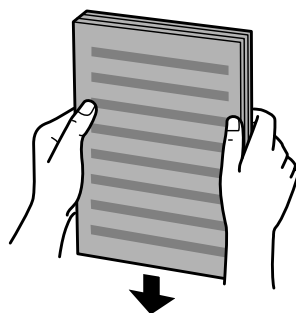
Važno:

Da biste sprečili zaglavljivanje papira, izbegavajte sledeće tipove dokumenata. Za te tipove koristite staklo za skeniranje.

- Dokumenti spojeni spojnicama za papir, spajalicama, itd.
- Dokumenti koji imaju nalepljenu traku ili papir.
- Fotografije, papir za projektore ili papir za termičko štampanje.
- Papir koji je pocepan, sa naborima ili sa rupama.

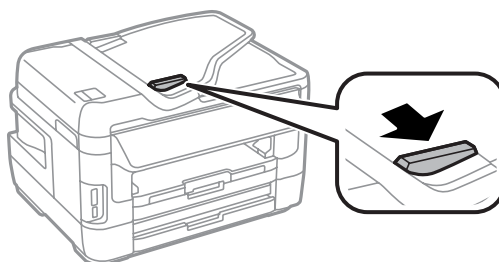
1

Lagano lupite originalima po ravnoj površini da biste izravnali ivice.



2

Povucite vodicu papira na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.



Rukovanje papirom i medijima

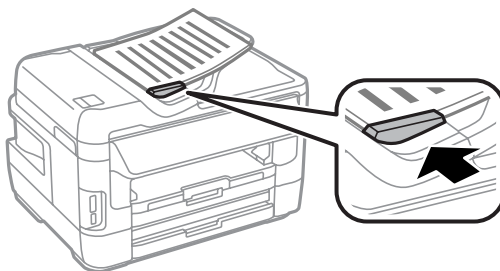
- 3** Uvucite originale sa licem okrenutim nagore i kraćom stranom okrenutom napred u automatski mehanizam za uvlačenje papira.



Napomena:

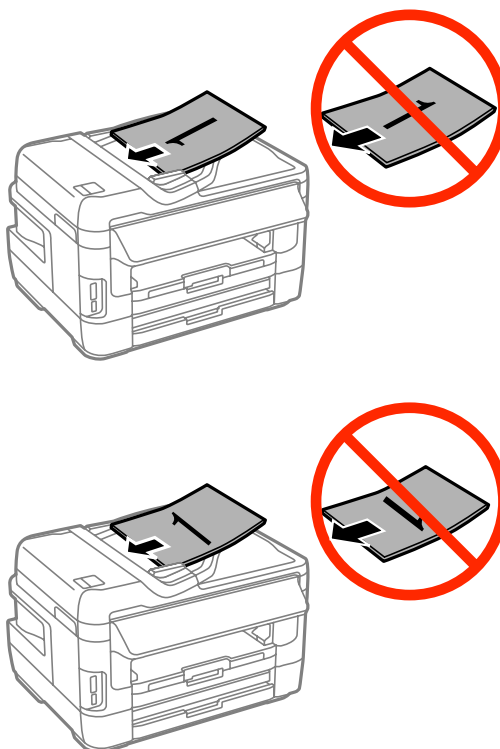
Nemojte ubacivati dokumente iznad strelice ▼ sa unutrašnje strane vođice.

- 4** Povucite vođicu papira dok ne bude u ravni sa originalima.



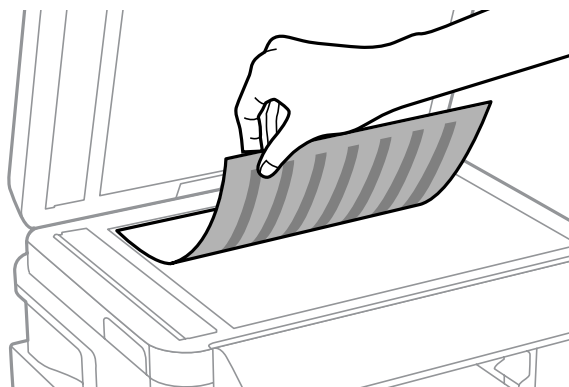
Napomena:

Za 2-up raspored kopije, postavite original na prikazan način. Proverite da li orijentacija originalnog dokumenta odgovara postavkama Document Orientation.

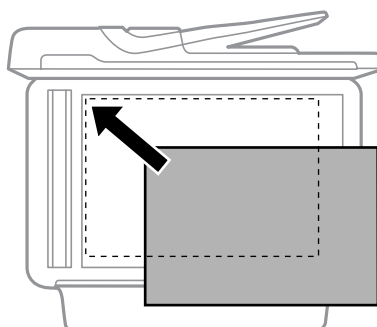


Staklo za skeniranje

- 1 Otvorite poklopac za dokumente i stavite original sa licem okrenutim nadole na staklo za skeniranje.



- 2 Povucite original u ugao.



Napomena:

Ako se prilikom korišćenja softvera EPSON Scan pojave problemi sa područjem skeniranja ili pravcem skeniranja, pogledajte sledeće odeljke.

- ➔ “Ivice originala nisu skenirane” na strani 201
- ➔ “Više dokumenata se skenira u jednu datoteku” na strani 201

- 3 Pažljivo zatvorite poklopac.

Napomena:

Ako se dokumenti nalaze i u automatskom mehanizmu za uvlačenje papira (ADF) i na staklu za skeniranje, prednost ima dokument koji se nalazi u automatskom mehanizmu za uvlačenje papira (ADF).

Umetanje memorijske kartice

Možete da odštampate fotografije koje su sačuvane na memorijskoj kartici ili sačuvajte skenirane podatke na nju. Podržane su sledeće memorijske kartice.

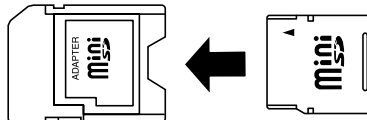
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

Rukovanje papirom i medijima

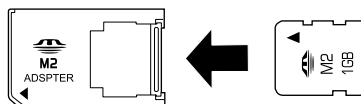
**Važno:**

Za sledeće memorijske kartice neophodan je adapter. Priključite adapter pre nego što umetnete karticu u otvor da se kartica ne bi zaglavila.

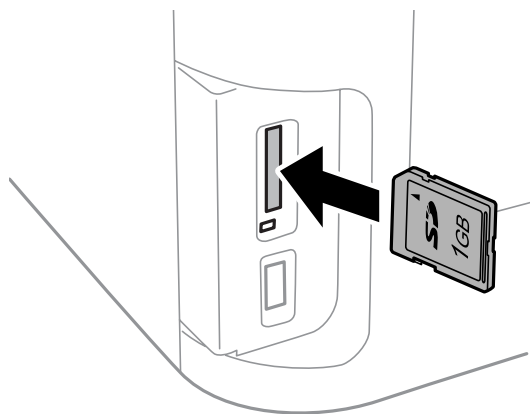
- ❑ *miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC*



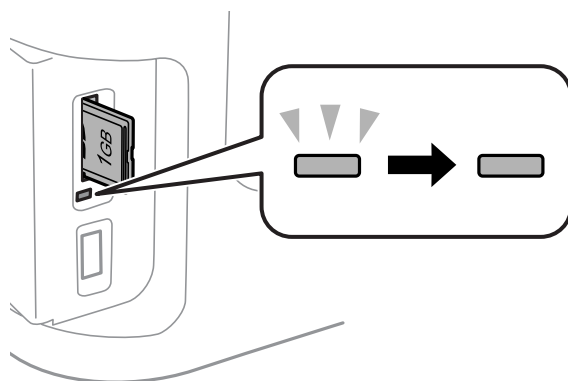
- ❑ *Memory Stick Micro*

**1**

Nemojte da stavljate više kartica istovremeno.

**2**

Proverite da li lampica svetli.



☐ = svetli, ☐ = treperi

**Važno:**

- ❑ *Nemojte na silu da gurate karticu do kraja u otvor. Ona ne treba da bude umetnuta do kraja.*
- ❑ *Nemojte da vadite memorijsku karticu dok lampica treperi. Podaci na memorijskoj kartici mogu biti izgubljeni.*

Rukovanje papirom i medijima

Napomena:

Ako su postavke za Memory Device Interface podešene na Disable, memorijska kartica nije prepoznata.

Kopiranje

Kopiranje dokumenata

Osnove kopiranja

Da biste kopirali dokumente, sledite niže opisane postupke.

- 1 Ubacite papir u kasetu za papir.
➔ [“Ubacivanje papira u kasetu za papir” na strani 34](#)

Napomena:

Da biste kopirali jedan list debelog papira ili papira sa rupama za povezivanje, ubacite papir u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane nakon slanja posla u koraku 7. Vodite računa da promenite postavku Paper Source u Rear Paper Feed Slot.

➔ [“Ubacivanje papira i koverata u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane” na strani 41](#)


- 2 Stavite original.
➔ [“Stavljanje originala” na strani 44](#)
- 3 Izaberite režim **Copy** u meniju Home (Početak).
- 4 Unesite broj kopija pomoću numeričke tastature na kontrolnoj tabli.
- 5 Izaberite **Layout** a zatim izaberite odgovarajući raspored kao što je 2-up kopiranje.
- 6 Obavite potrebna podešavanja za kopiranje. Izaberite **Settings** da biste obavili detaljnije podešavanje.

Napomena:

Pritisnite **Preview** da biste pregledali rezultate kopiranja pre početka kopiranja.

Svoje postavke kopiranja možete da sačuvate kao unapred podešene postavke.

➔ [“Presets” na strani 124](#)

- 7 Pritisnite neko od  dugmadi da biste podesili režim boje, a zatim započnite kopiranje.

Lista menija režima kopiranja

Listu menija režima kopiranja potražite u sledećem odeljku.

➔ [“Režim Copy” na strani 113](#)

Štampanje

Štampanje sa kontrolne table

Da biste štampali sa kontrolne table bez korišćenja računara, sledite niže opisane korake. Podatke možete da štampate sa memorijske kartice ili sa spoljnog USB uređaja.

Štampanje JPEG datoteke


- 1 Ubacite papir.
 - ➔ “Ubacivanje papira u kasetu za papir” na strani 34
 - ➔ “Ubacivanje papira i koverata u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane” na strani 41
- 2 Priključite memorijski uređaj.
 - ➔ “Umetanje memorijske kartice” na strani 46
- 3 U maniju Home (početak) izaberite **Memory Device**.
- 4 Izaberite **JPEG**.


Napomena:

- Ako se na memorijskom uređaju nalazi više od 999 slika, slike će automatski biti podeljene u grupe i otvoriće se ekran za izbor grupe. Izaberite grupu u kojoj se nalazi slika koju želite da odštampate. Slike se sortiraju po datumu snimanja.
- Da biste izabrali neku drugu grupu, izaberite meni kao što je prikazano u nastavku.
Memory Device > JPEG > Options > Select Group.

- 5 Izaberite sliku koju želite da odštampate.
- 6 Unesite broj otisaka pomoću numeričke tastature na kontrolnoj tabli.
- 7 Pritisnite **Settings** da biste obavili podešavanje štampanja ili pritisnite **Adjustments** da biste obavili podešavanje boje).

Napomena:

- Više informacija o detaljnim postavkama potražite na listi menija režima *Memory Device*.
 - ➔ “Režim *Memory Device*” na strani 114
- Da biste izabrali više slika, pritisnite  a zatim ponovite korake 5 i 6, ili povucite prstom horizontalno da biste promenili sliku.

- 8 Pritisnite neko od dugmadi  da biste podesili režim boje a zatim počnite kopiranje.

Štampanje TIFF datoteke

- 1 Ubacite papir.
 - ➔ “Ubacivanje papira u kasetu za papir” na strani 34
 - ➔ “Ubacivanje papira i koverata u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane” na strani 41
- 2 Priključite memorijski uređaj.
 - ➔ “Umetanje memorijske kartice” na strani 46
- 3 U maniju Home (početak) izaberite **Memory Device**.
- 4 Izaberite **TIFF**.
- 5 Izaberite datoteku koju želite da odštampate.
- 6 Proverite informacije o datoteci a zatim pritisnite **Proceed**.
- 7 Unesite broj otisaka pomoću numeričke tastature na kontrolnoj tabli.
- 8 Pritisnite **Settings** da biste obavili podešavanje štampanja.

Napomena:
Detaljne stavke podešavanja potražite na listi menija režima *Memory Device*.
➔ “Režim *Memory Device*” na strani 114
- 9 Pritisnite **Proceed** a zatim potvrdite postavke štampanja.
- 10 Pritisnite neko od dugmadi ◊ da biste podesili režim boje a zatim počnite kopiranje.

Štampanje sa računara

Upravljački program štampača i Status Monitor

Upravljački program štampača nudi vam veliki izbor postavki kako biste dobili najbolje rezultate štampanja. Monitor statusa i programske alatke štampača pomažu vam da proveravate proizvod i da ga održavate u vrhunskom radnom stanju.

Napomena za korisnike operativnog sistema Windows:

- ❑ Vaš upravljački program štampača automatski pronalazi i instalira najnoviju verziju upravljačkog programa štampača sa Web lokacije kompanije Epson. Kliknite na dugme **Software Update (Ažuriranje programske podrške)** u prozoru **Maintenance (Održavanje)** upravljačkog programa vašeg štampača, a zatim pratite uputstva na ekranu. Ako dugme nije prikazano u prozoru **Maintenance (Održavanje)**, postavite pokazivač miša na **All Programs (Svi programi)** ili na **Programs (Programi)** u Windows meniju Start i pogledajte u fascikli **EPSON**.
* Za Windows 8:
Ako dugme nije prikazano u prozoru **Maintenance (Održavanje)**, kliknite desnim tasterom miša na ekran **Start (Početak)** ili povucite prstom od gornje ili donje ivice ekrana **Start** i izaberite **All apps (Sve aplikacije)** a zatim izaberite **Software Update (Ažuriranje softvera)** u kategoriji **EPSON**.
- ❑ Ako želite da promenite jezik upravljačkog programa, izaberite željeni jezik u okviru postavke **Language (Jezik)** u prozoru **Maintenance (Održavanje)** upravljačkog programa štampača. U zavisnosti od lokacije, ova funkcija može biti nedostupna.

Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows

Upravljačkom programu štampača možete pristupiti iz većine Windows aplikacija, sa radne površine ili sa taskbar (trake zadataka).

Da bi određene postavke bile primenjene samo na aplikaciju koju koristite, pristupite upravljačkom programu štampača iz te aplikacije.

Da bi određene postavke bile primenjene na sve Windows aplikacije, pristupite upravljačkom programu štampača sa radne površine ili sa taskbar (trake zadataka).

Za pristupanje upravljačkom programu štampača pogledajte sledeće odeljke.

Napomena:

Snimci ekrana upravljačkog programa štampača koji su upotrebljeni u uputstvu Korisnički vodič potiču iz operativnog sistema Windows 7.

Iz Windows aplikacija

- 1 Kliknite na stavku **Print (Štampaj)** ili **Print Setup (Podesi parametre za štampu)** u meniju File (Datoteka).
- 2 U prozoru koji se bude pojavio kliknite na stavku **Printer (Štampač), Setup (Podešavanje), Options (Opcije), Preferences (Prioriteti)** ili **Properties (Svojstva)**. (U zavisnosti od aplikacije, možda ćete morati da kliknete na jedno od ove dugmadi ili na više njih.)

Sa radne površine

- ❑ **Windows 8 i Server 2012:**
Izaberite **Desktop (Radna površina), Settings (Postavke) charm (prečicu)** i **Control Panel (Kontrolna tabla)**. Zatim izaberite **Devices and Printers (Uređaji i štampači)** u kategoriji **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**. Kliknite desnim tasterom miša na proizvod ili pritisnite i zadržite proizvod i izaberite **Printing preferences (Izbori pri štampanju)**.
- ❑ **Windows 7 i Server 2008 R2:**
Kliknite na dugme "Start", pa izaberite stavku **Devices and Printers (Uređaji i štampači)**. Zatim desnim tasterom miša kliknite na željeni proizvod i izaberite stavku **Printing preferences (Izbori pri štampanju)**.

Štampanje

❑ Windows Vista i Server 2008:

Kliknite na dugme "Start", izaberite stavku **Control Panel (Kontrolna tabla)**, zatim izaberite **Printer (Štampač)** u kategoriji **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**. Zatim izaberite proizvod i onda kliknite na **Select printing preferences**.

❑ Windows XP i Server 2003:

Kliknite na **Start, Control Panel (Kontrolna tabla), (Printers and Other Hardware (Štampači i drugi hardver))**, a zatim na **Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)**. Izaberite proizvod, zatim kliknite na **Printing Preferences (Izbori pri štampanju)** u meniju File (Datoteka).


Sa ikone prečice na taskbar (traka zadataka)

Kliknite desnim tasterom miša na ikonu na taskbar (traka zadataka), zatim izaberite opciju **Printer Settings (Podešavanja štampača)**.

Da biste dodali ikonu prečice na Windows taskbar (trake zadataka), pristupite upravljačkom programu štampača sa radne površine kao što je prethodno opisano. Zatim kliknite na karticu **Maintenance (Održavanje)**, a onda na dugme **Monitoring Preferences (Karakteristike nadgledanja)**. U prozoru Monitoring Preferences (Karakteristike nadgledanja), izaberite polje za potvrdu **Register the shortcut icon to the task bar (Registrujte ikonu prečice u traci zadatka)**.

Dobijanje informacija preko pomoći na mreži

Ovo možete učiniti na neki od sledećih načina u prozoru upravljačkog programa štampača.

- ❑ Desnim tasterom miša kliknite na stavku, a zatim izaberite **Help (Pomoć)**.
- ❑ Kliknite na dugme  u gornjem desnom uglu prozora, zatim kliknite na željenu stavku (samo u operativnom sistemu Windows XP).

Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X

U sledećoj tabeli opisano je kako se pristupa dijalogima upravljačkog programa štampača.

Dijalog	Kako mu pristupiti
Page Setup (Pod-ešavanje strane)	Kliknite na stavku Page Setup (Podešavanje strane) u meniju "File" (Datoteka) aplikacije. <i>Napomena:</i> U zavisnosti od aplikacije, stavka Page Setup možda neće biti prikazana u meniju "File" (Datoteka).
Print (Štampaj)	Kliknite na stavku Print (Štampaj) u meniju "File" (Datoteka) aplikacije.

Štampanje

Epson Printer Utility 4	<p>U operativnom sistemu Mac OS X 10.8 ili 10.7 izaberite stavku System Preferences (Postavke sistema) u meniju Apple a zatim kliknite na opciju Print & Scan (Štampanje i skeniranje). Izaberite svoj proizvod u listi Printers (Štampači), kliknite na Options & Supplies (Opcije i materijal), Utility (Pomoćni program), a zatim na Open Printer Utility (Otvori pomoćni program za štampač).</p> <p>U operativnom sistemu Mac OS X 10.6 izaberite stavku System Preferences (Postavke sistema) u meniju Apple, a zatim izaberite opciju Print & Fax (Štampanje i faks). Izaberite svoj proizvod u listi Printers (Štampači), kliknite na Options & Supplies (Opcije i materijal), Utility (Pomoćni program), a zatim na Open Printer Utility (Otvori pomoćni program za štampač).</p> <p>U operativnom sistemu Mac OS X 10.5 izaberite stavku System Preferences (Postavke sistema) u meniju Apple, a zatim izaberite opciju Print & Fax (Štampanje i faks). Izaberite svoj proizvod u listi Printers (Štampači), kliknite na Open Print Queue (Otvori red za štampanje), a zatim na dugme Utility (Pomoćni program).</p>
-------------------------	--

Osnovne operacije

Osnove štampanja

Sledite niže opisane korake za štampanje s računara.

Ako ne možete da izmenite neke od postavki upravljačkog programa štampača, moguće je da ih je administrator blokirao. Obratite se svom administratoru ili korisniku sa većim ovlašćenjima za pomoć.

Napomena:

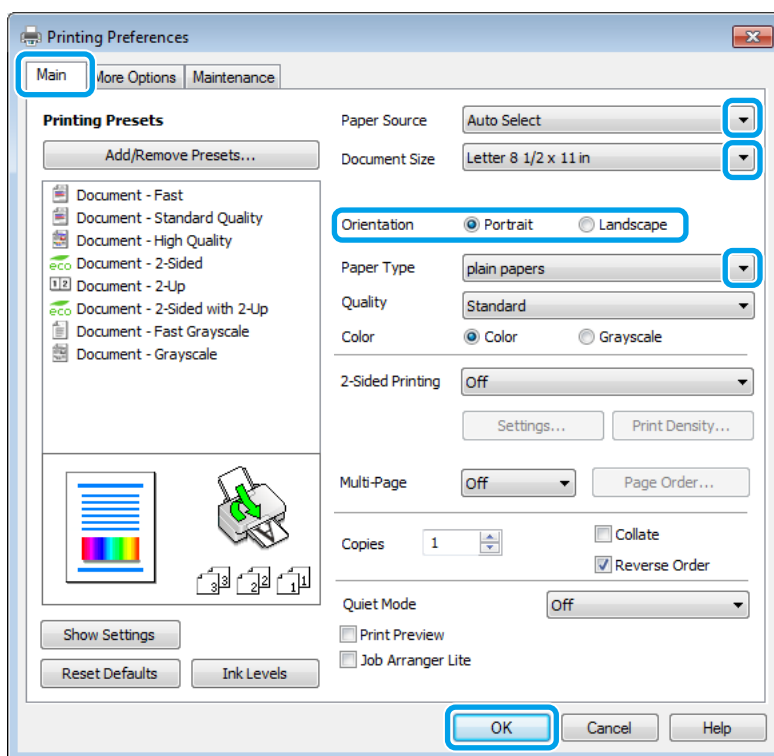
- Snimci ekrana u ovom priručniku mogu se razlikovati u zavisnosti od modela.
- Pre štampanja pravilno ubacite papir.
 - ➔ [“Ubacivanje papira u kasetu za papir” na strani 34](#)
 - ➔ [“Ubacivanje koverata u kasetu za papir” na strani 38](#)
 - ➔ [“Ubacivanje papira i koverata u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane” na strani 41](#)
- Podatke o području štampanja potražite u sledećem odeljku.
 - ➔ [“Površina za štampanje” na strani 208](#)
- Nakon što obavite podešavanja, odštampajte jednu probnu kopiju i analizirajte rezultate pre štampanja celog zadatka.

Osnovne postavke proizvoda za OS Windows

- 1** Otvorite datoteku koju želite da odštampate.

Štampanje

- 2 Pristupite postavkama štampača.
 ➔ “Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows” na strani 52



- 3 Izaberite karticu **Main (Glavni)**.
- 4 Izaberite odgovarajuću vrednost za postavku Paper Source (Izvor papira).
- 5 Izaberite odgovarajuću vrednost za postavku Document Size (Veličina dokumenta). Možete definisati i prilagođeni format papira. Za više informacija pogledajte elektronsku pomoć.
- 6 Označite **Borderless (Bez okvira)** za štampanje fotografija bez okvira.
 ➔ “Izbor papira” na strani 27

Ako želite da kontrolišete koliki deo slike prelazi preko ivice papira, kliknite na dugme **Settings (Podešavanja)**, izaberite **Auto Expand (Automatsko širenje)** kao Method of Enlargement (Način uvećanja), a onda podesite klizač za **Amount of Enlargement (Iznos uvećanja)**.

- 7 Izaberite opciju **Portrait (Uspravan)** (vertikalno) ili opciju **Landscape (Položeno)** (horizontalno) da biste izmenili orijentaciju otiska.

Napomena:

Izaberite **Landscape (Položeno)** kada štamplate na kovertama.

Štampanje

- 8** Izaberite odgovarajuću vrednost za postavku Paper Type (Vrsta papira).
➔ “Postavke tipa papira iz upravljačkog programa štampača” na strani 33

Napomena:

Kvalitet štampanja se automatski prilagođava za izabranu vrednost Paper Type (Vrsta papira).

- 9** Izaberite odgovarajuću vrednost postavke Quality.

Napomena:

Ako štampate podatke velike gustine na običnom papiru, memorandumu ili papiru na kojem je unapred štampano, izaberite Standard-Vivid (Standardno-živopisno) da biste svoje otiske učinili jasnim.

- 10** Kliknite na dugme **OK (U redu)** da biste zatvorili prozor sa postavkama štampača.

Napomena:

Da biste promenili napredne postavke, pogledajte odgovarajući odeljak.

- 11** Odšampajte datoteku.

Osnovne postavke proizvoda za OS Mac OS X

Napomena:

- Snimci ekrana sa prozorima upravljačkog programa štampača dati u ovom priručniku potiču iz operativnog sistema Mac OS X 10.7.
- Kada štampate na kovertama, upotrebite aplikaciju da okrenete podatke za 180 stepeni.

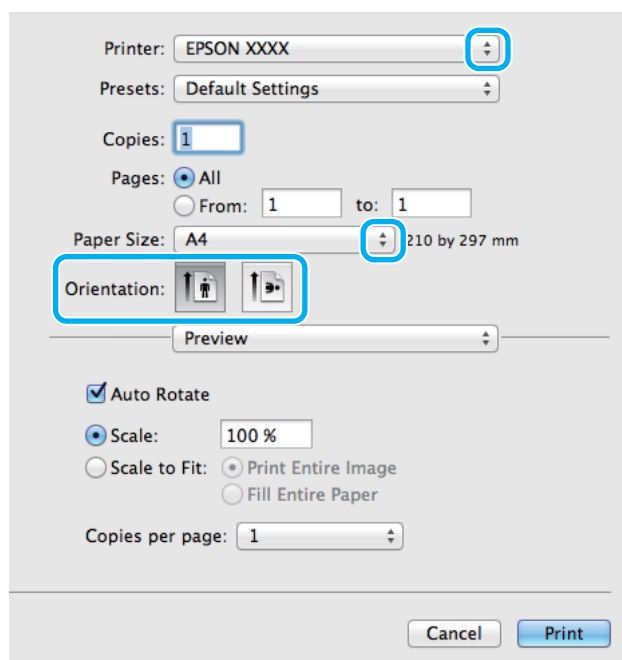
- 1** Otvorite datoteku koju želite da odšampate.

Štampanje

2

Otvorite dijalog Print (Štampaj).

➔ “Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X” na strani 53

**Napomena:**

Ako se prikaže pojednostavljeni dijalog, kliknite na dugme **Show Details (Prikaži detalje)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili na dugme ▼ (za Mac OS X 10.6 or 10.5.8) da biste proširili ovaj dijalog.

3

Izaberite proizvod koji koristite u okviru postavke Printer (Štampač).

Napomena:

U zavisnosti od aplikacije koju koristite, možda nećete moći da izaberete neke stavke iz ovog dijaloga. U tom slučaju, kliknite na stavku **Page Setup** u meniju “File” (Datoteka) u okviru aplikacije i podesite postavke.

4

Izaberite odgovarajuću vrednost postavke Paper Size (Veličina papira).

Napomena:

Izaberite **XXX (Borderless (Bez okvira))** kao Paper Size (Veličina papira) ako želite da štampate fotografije bez okvira.

➔ “Izbor papira” na strani 27

5

Izaberite odgovarajuću vrednost postavke Orientation (Orijentacija).

Napomena:

Kada štampate na kovertama, izaberite horizontalnu orijentaciju.

Štampanje

- 6 Izaberite stavku **Print Settings (Podešavanje štampe)** u iskaćućem meniju.

- 7 Izaberite odgovarajuću vrednost za postavku **Paper Source (Izvor papira)**.

- 8 Izaberite odgovarajuću vrednost postavke Media Type.
 ➔ [“Postavke tipa papira iz upravljačkog programa štampača” na strani 33](#)

- 9 Izaberite odgovarajuću vrednost postavke Print Quality.

Napomena:

Ako štampate podatke velike gustine na običnom papiru, memorandumu ili papiru na kojem je unapred štampano, izaberite Standard-Vivid (Standardno-životopisno) da biste svoje otiske učinili jasnim.


- 10 Izaberite odgovarajuću postavku za Expansion (Širenje) tokom štampanja bez okvira da biste kontrolisali koliki deo slike se širi preko ivica papira.

- 11 Kliknite na dugme **Print (Štampanje)** da biste započeli štampanje.

Otkazivanje štampanja

Ako je potrebno da otkazete štampanje, pratite uputstva iz odgovarajućeg odeljka u nastavku.

Korišćenje dugmadi na proizvodu

Pritisnite dugme  da biste otkazali zadatak štampanja koji je u toku.

Štampanje

Korišćenje statusnog menija proizvoda

Zadatak štampanja koji je u toku možete da otkazete u meniju proizvoda Status Menu.

- 1 Pritisnite **i** da biste prikazali menije Status Menu.
- 2 Izaberite **Job Monitor**, zatim **Print Job**. Zadaci koji su u toku i zadaci koji su na čekanju prikazuju se na listi.
- 3 Izaberite zadatak koji želite da otkazete.
- 4 Pritisnite **Cancel**.

Za operativni sistem Windows

Napomena:


Ne možete da otkazete zadatak štampanja koji je kompletno poslat proizvodu. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite na proizvodu.

- 1 Otvorite aplikaciju EPSON Status Monitor 3.
➔ [“Za operativni sistem Windows” na strani 169](#)
- 2 Kliknite na dugme **Print Queue (Red za štampu)**. Otvoriće se prozor Windows Spooler (Windows spuler).
- 3 Desnim tasterom miša kliknite na zadatak koji želite da otkazete, a zatim izaberite opciju **Cancel (Otkazi)**.

Za operativni sistem Mac OS X

Da biste otkazali zadatak štampanja, pratite sledeće korake.

Napomena:

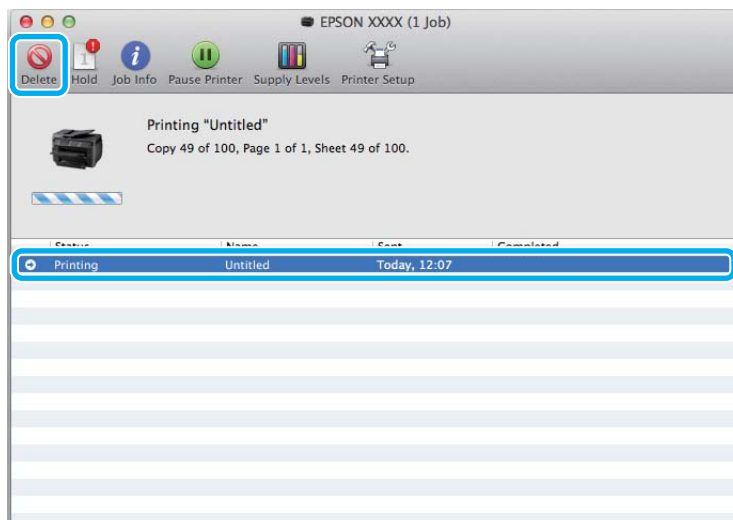
Ako ste poslali zadatak štampanja iz OS Mac OS X 10.6 ili 10.5.8 putem mreže, možda nećete moći da otkazete štampanje sa računara. Pritisnite  na kontrolnoj tabli računara da biste otkazali zadatak štampanje. Da biste rešili problem, pogledajte interaktivni Mrežni vodič.


- 1 Kliknite na ikonu proizvoda na traci Dock (Usidri).
- 2 U listi “Document Name” (Naziv dokumenta) izaberite dokument koji se štampa.

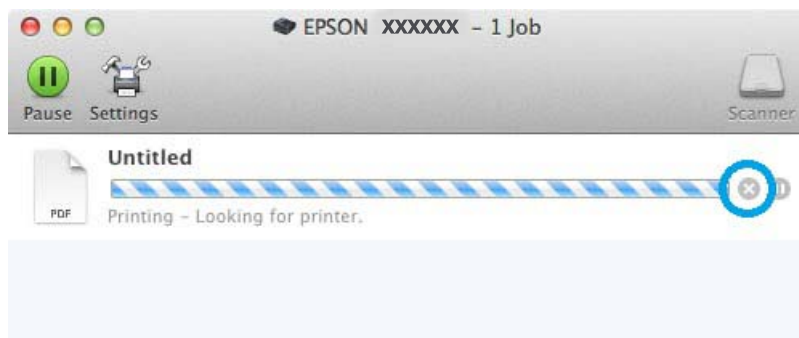
Štampanje

3

Kliknite na dugme **Delete (Obriši)** da biste otkazali zadatak štampanja.



Za operativni sistem Mac OS X 10.8
Kliknite na dugme  da biste otkazali zadatak štampanja.



Ostale opcije

Jednostavno štampanje fotografija



Epson Easy Photo Print vam omogućava da rasporedite i odštampate digitalne slike na raznim tipovima papira. Na osnovu postupnih uputstava prikazanih u prozoru možete da pregledate odštampane slike i dodate efekte koje želite bez potrebe sa komplikovanim podešavanjima.

Pomoću funkcije Quick Print možete da štampate jednim klikom sa postavkama koje vi podesite.

Pokretanje softvera Epson Easy Photo Print

Napomena:

Softver Epson Easy Photo Print možete da preuzmete sa sledeće Epson veb-lokacije.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Za operativni sistem Windows

Dva puta kliknite na ikonu **Epson Easy Photo Print** na radnoj površini.

Za Windows 8:

Unesite „**Epson Easy Photo Print**“ u prečici za pretraživanje a zatim izaberite softver.

Za Windows 7 i Vista:

Kliknite na dugme „Start“, postavite pokazivač miša na **All Programs (Svi programi)**, kliknite na **Epson Software**, a zatim na **Easy Photo Print**.

Za Windows XP:

Kliknite na **Start (Početak)**, postavite pokazivač miša na **All Programs (Svi programi)**, postavite pokazivač miša na **Epson Software**, a zatim kliknite na **Easy Photo Print**.

Za operativni sistem Mac OS X

Kliknite dva puta na fasciklu **Applications (Aplikacije)** na čvrstom disku Mac OS X, zatim dva puta kliknite na fascikle **Epson Software** i **Easy Photo Print** i na kraju kliknite dva puta na ikonu **Easy Photo Print**.

Unapred podešene postavke proizvoda (samo za OS Windows)

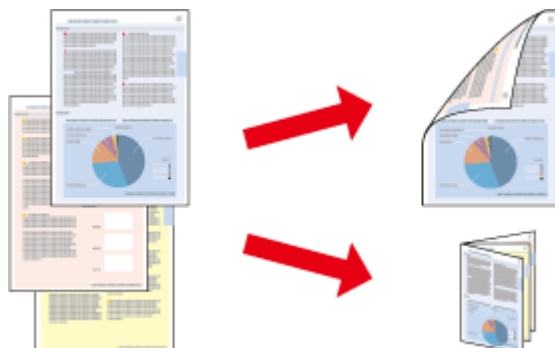
Unapred podešene postavke štampanja ubrzavaju štampanje. Takođe možete da kreirate i lične unapred podešene postavke.

Postavke proizvoda za operativni sistem Windows

- 1** Pristupite postavkama štampača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows” na strani 52](#)
- 2** Izaberite stavku **Printing Presets (Prethod. podešav. štampe)** na kartici **Main (Glavni)**. Postavke proizvoda se automatski podešavaju na vrednosti prikazane u iskaćućem prozoru.

Obostrana štampa

Koristite upravljački program štampača za štampanje na obe strane papira.



Napomena:

- Ova opcija možda nije dostupna u nekim postavkama.
- Prihvatni kapacitet se razlikuje prilikom dvostranog štampanja.
➔ "Izbor papira" na strani 27
- Koristite samo papir koji je prikladan za dvostrano štampanje. U suprotnom, kvalitet otiska može biti lošiji.
➔ "Izbor papira" na strani 27
- Ručno dvostrano štampanje možda neće biti dostupno kada se proizvodu pristupa preko mreže ili ako se proizvod koristi kao deljeni štampač.
- Ako tokom automatskog dvostranog štampanja ponestane mastila, uređaj će prekinuti štampanje da biste zamenili kertridž sa mastilom. Kada zamenite kertridž sa mastilom, uređaj će nastaviti štampanje, ali neki delovi možda mogu biti preskočeni u štampi. U tom slučaju, ponovo odštampajte stranicu na kojoj nedostaju delovi sadržaja.
- Zavisno od papira i količine mastila korišćene za štampanje teksta i slika, mastilo se može probiti na drugu stranu papira.
- Prilikom dvostranog štampanja može da dođe do razmazivanja mastila na površini papira.

Napomena za korisnike operativnog sistema Windows:

- Dostupna su četiri tipa dvostranog štampanja: automatsko standardno štampanje, automatsko štampanje presavijene brošure, ručno standardno štampanje i ručno štampanje presavijene brošure.
- Ručno dvostrano štampanje je dostupno samo kada je omogućen EPSON Status Monitor 3. Da biste omogućili monitor statusa, otvorite upravljački program štampača, izaberite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim kliknite na dugme **Extended Settings (Proširena podešavanja)**. U prozoru **Extended Settings (Proširena podešavanja)** potvrdite izbor u polju **Enable EPSON Status Monitor 3 (Uključi EPSON Status Monitor 3)**.
- Kada je izabrano automatsko dvostrano štampanje, štampanje može biti sporo u zavisnosti od opcija izabranih za postavku **Select Document Type (Odaberite vrstu dokumenta)** u prozoru **Print Density Adjustment (Podešavanje gustine štampe)** i za postavku **Quality** u prozoru **Main (Glavni)**.

Napomena za korisnike operativnog sistema Mac OS X:

- Mac OS X podržava samo automatsko standardno dvostrano štampanje.
- Kada je izabrano automatsko dvostrano štampanje, štampanje može biti sporo u zavisnosti od postavke **Document Type** u odeljku **Two-sided Printing Settings**.

Štampanje

Postavke proizvoda za operativni sistem Windows

- 1 Pristupite postavkama štampača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows” na strani 52](#)

- 2 Izaberite odgovarajuću vrednost postavke 2-Sided Printing (Obostrana štampa).

Napomena:

*U zavisnosti od verzije upravljačkog programa, postavka 2-Sided Printing (Obostrana štampa) može da postane dostupna kada izaberete polje za potvrdu. Ako želite da izaberete automatsko štampanje, potvrdite izbor u polju **Auto (Automatsko)**.*

- 3 Kliknite na **Settings (Podešavanja)** i obavite odgovarajuća podešavanja.

Napomena:

*Ako želite da odštampate presavijenu brošuru, izaberite opciju **Booklet (Brošura)**.*

- 4 Proverite druge postavke i započnite štampanje.

Napomena:

- Ako je izabrano automatsko štampanje dokumenata velike gustine, poput fotografija i grafikona, preporučujemo da podesite odgovarajuće postavke u prozoru Print Density Adjustment (Podešavanje gustine štampe).*
- U zavisnosti od aplikacije koju koristite, dobijena margina za povezivanje možda će se razlikovati od izabranih postavki. Pre nego što odštampate ceo zadatak, eksperimentišite na nekoliko papira da biste videli kakve ćete rezultate dobiti.*
- Pomoću funkcije ručnog dvostranog štampanja možete prvo da odštampate stranice sa parnim brojevima. Kada štampate stranice sa neparnim brojevima, prazni listovi papira se izbacuju na kraju zadatka štampanja.*
- Kada štampanje obavljate ručno, proverite da li je mastilo suvo pre nego što ponovo ubacite papir.*

Postavke proizvoda za operativni sistem Mac OS X

- 1 Otvorite dijalog Print (Štampaj).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X” na strani 53](#)

- 2 Podesite odgovarajuće postavke u oknu Two-sided Printing Settings.

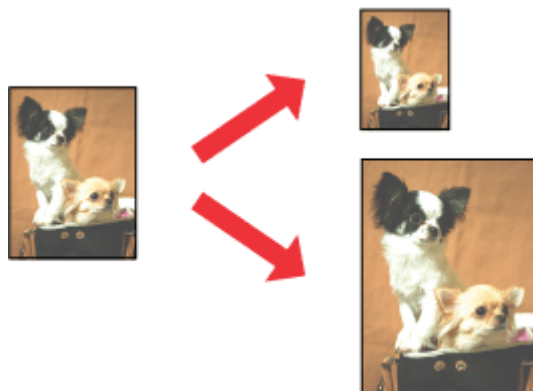
- 3 Proverite druge postavke i započnite štampanje.

Napomena:

Ako štampate dokumente velike gustine, poput fotografija ili grafikona, preporučujemo da ručno podesite postavke Print Density (Gustina štampe) i Increased Ink Drying Time.

Štampanje sa uklapanjem u stranicu

Omogućava automatsko povećavanje ili smanjivanje veličine dokumenta kako bi se uklopio u format papira koji ste izabrali u upravljačkom programu štampača.



Napomena:

Ova opcija možda nije dostupna u nekim postavkama.

Postavke proizvoda za operativni sistem Windows

- 1 Pristupite postavkama štampača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows”](#) na strani 52
- 2 Izaberite stavku **Reduce/Enlarge Document (Smanji/povećaj dokument)** i stavku **Fit to Page (Prilagodi strani)** na kartici More Options (Još opcija), a zatim izaberite format papira koji koristite u listi Output Paper (Izlazni papir).

Napomena:

Ako želite da štampate smanjenu sliku sa centriranjem, izaberite **Center (Centar)**.

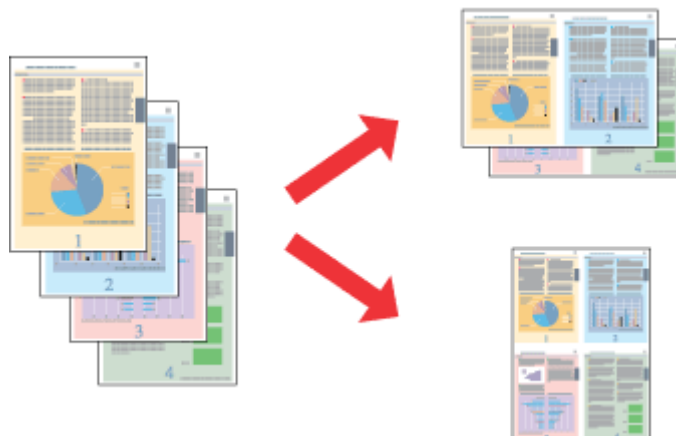
- 3 Proverite druge postavke i započnite štampanje.

Postavke proizvoda za operativni sistem Mac OS X

- 1 Otvorite dijalog Print (Štampaj).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X”](#) na strani 53
- 2 Izaberite opciju **Scale to fit paper size (Izmeni veličinu da odgovara veličini papira)** za Destination Paper Size (Veličina određasnog papira) u oknu Paper Handling (Rukovanje papirom) i izaberite željeni format papira u iskaćućem meniju.
- 3 Proverite druge postavke i započnite štampanje.

Pages per Sheet (Broj strana po listu) — štampanje

Izaberite ovu opciju da biste pomoću upravljačkog programa štampača odštamпали dve ili četiri stranice na jednom listu papira.



Napomena:

Ova opcija možda nije dostupna u nekim postavkama.

Postavke proizvoda za operativni sistem Windows

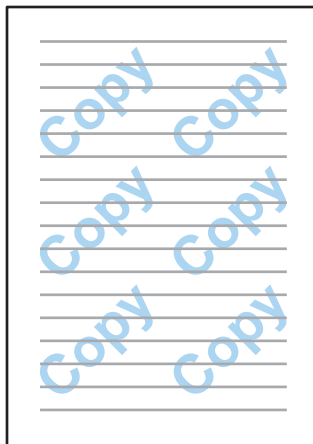
- 1 Pristupite postavkama štampača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows” na strani 52](#)
- 2 Izaberite opciju **2-Up (Dvodelno)** ili **4-Up (Četvorodelno)** za postavku Multi-Page (Višestрана) na kartici Main (Glavni).
- 3 Izaberite opciju **Page Order (Redosled strana)** i obavite odgovarajuća podešavanja.
- 4 Proverite druge postavke i započnite štampanje.

Postavke proizvoda za operativni sistem Mac OS X

- 1 Otvorite dijalog Print (Štampaj).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X” na strani 53](#)
- 2 Izaberite željene vrednosti za opcije Pages per Sheet (Broj stranica po listu) i Layout Direction (Smer raspoređivanja) (redosled stranica) u oknu Layout (Raspored).
- 3 Proverite druge postavke i započnite štampanje.

Štampanje Anti-Copy Pattern (Obrazac zaštite od kopiranja) (samo za Windows)

Ova funkcija vam omogućava da štampate dokument kao dokument koji je zaštićen od kopiranja. Kada pokušate da kopirate dokument koji je zaštićen od kopiranja, znakovni niz koji ste dodali kao šablon protiv kopiranja štampa se nekoliko puta na dokumentu.



Napomena:

Ova opcija možda nije dostupna u nekim postavkama.

1 Pristupite postavkama štampača.
 ➔ “Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows” na strani 52

2 Kliknite na **Watermark Features (Funkcije vodenog žiga)** na kartici More Options (Još opcija) a zatim izaberite šablon za zaštitu od kopiranja na listi Anti-Copy Pattern (Obrazac zaštite od kopiranja).

Napomena:

Ova funkcija je dostupna samo kada su izabrane sledeće postavke.

Paper Type (Vrsta papira): plain papers (običan papir)

Quality: Standard (Standardno)

Auto 2-Sided Printing (Automatska obostrana štampa): Off (Isključeno)

Borderless (Bez okvira): Off (Isključeno)

Color Correction (Ispravka boje): Automatic (Automatski)

Short Grain Paper (Papir kratkog toka): Off (Isključeno)

Ako želite da kreirate sopstveni vodeni pečat, kliknite na **Add/Delete (Dodaj/Obriši)**. Više informacija o svakoj postavci potražite u pomoći na mreži.

3 Kliknite na **Settings (Podešavanja)** i obavite odgovarajuća podešavanja.

Napomena:

Šablon za zaštitu od kopiranja se štampa samo crno-belo.

4 Kliknite na **OK (U redu)** da biste se vratili na prozor More Options (Još opcija).

Štampanje

- 5 Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili prozor sa postavkama i štampali.

Štampanje Watermark (Vodeni žig) (samo za Windows)

Ova funkcija vam omogućava da štampate tekstualni ili slikovni vodeni pečat na svom dokumentu.

**Napomena:**

Ova opcija možda nije dostupna u nekim postavkama.

- 1 Pristupite postavkama štampača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows” na strani 52](#)
- 2 Kliknite na **Watermark Features (Funkcije vodenog žiga)** na kartici More Options (Još opcija) a zatim izaberite vodeni pečat na listi Watermark (Vodeni žig).

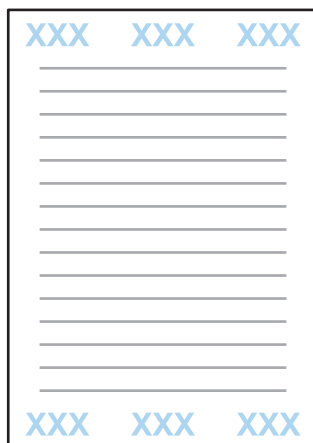
Napomena:

- Ako želite da kreirate sopstveni vodeni pečat, kliknite na **Add/Delete (Dodaj/Obrisi)**. Više informacija o svakoj postavci potražite u pomoći na mreži.
- Sačuvani vodeni pečati mogu da se koriste samo sa upravljačkim programom štampača u kojem ste sačuvali postavke. Čak i ako je za upravljački program štampača podešeno više naziva štampača, postavke su dostupne samo za naziv štampača pod kojim ste sačuvali postavke.
- Kada štampač delite na mreži, ne možete da kreirate korisnički definisan vodeni pečat kao klijent.

- 3 Kliknite na **Settings (Podešavanja)** i obavite odgovarajuća podešavanja.
- 4 Kliknite na **OK (U redu)** da biste se vratili na prozor More Options (Još opcija).
- 5 Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili prozor sa postavkama i štampali.

Štampanje Header/Footer (Zaglavlje/Podnožje) (samo za Windows)

Ova funkcija vam omogućava da štampate korisničko ime, naziv računara, datum, vreme ili brojeve za slaganje otisaka u vrhu ili dnu svake stranice u dokumentu.



- 1 Pristupite postavkama štampača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows” na strani 52](#)
- 2 Kliknite na **Watermark Features (Funkcije vodenog žiga)** na kartici More Options (Još opcija), izaberite **Header/Footer (Zaglavlje/Podnožje)** a zatim kliknite na **Settings (Podešavanja)**.
- 3 Izaberite potrebne stavke na padajućoj listi u prozoru Header/Footer Settings (Podešavanja zaglavlja/podnožja).

Napomena:

Ako izaberete Collate Number (Poređaj broj), štampa se broj kopija.

- 4 Kliknite na **OK (U redu)** da biste se vratili na prozor More Options (Još opcija).
- 5 Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili prozor sa postavkama i štampali.

Administratorska podešavanja za upravljački program štampača (samo za Windows)

Administratori mogu da zaključaju sledeća podešavanja upravljačkog programa štampača za sve korisnike da bi sprečili slučajne izmene postavki.

- Šablon za zaštitu od kopiranja
- Vodeni pečat
- Zaglavlje/podnožje

Štampanje

- Boja
- Obostrana štampa
- Višestрана

Napomena:

Potrebno je da se prijavite kao administrator u OS Windows.

1

Windows 8 i Server 2012:

Izaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Podešavanja)**, **charm (prečicu)**, **Control Panel (Kontrolna tabla)** a zatim izaberite **Devices and Printers (Uređaji i štampači)** u kategoriji Hardware and Sound (Hardver i zvuk).

Windows 7 i Server 2008 R2:

Kliknite na dugme Starta zatim izaberite **Devices and Printers (Uređaji i štampači)**.

Windows Vista i Server 2008:

Kliknite na dugme "Start", izaberite stavku **Control Panel (Kontrolna tabla)**, zatim izaberite **Printer (Štampač)** u kategoriji Hardware and Sound (Hardver i zvuk).

Windows XP i Server 2003:

Kliknite na dugme **Start**, izaberite stavku **Control Panel (Kontrolna tabla)**, zatim izaberite **Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)** u kategoriji Printers and Other Hardware (Štampači i drugi hardver).

2

Windows 8, 7, Server 2008 i Server 2012:

Kliknite desnim tasterom miša na proizvod i zadržite ga, izaberite **Printer properties (Svojstva štampača)**, **Optional Settings (Izborna podešavanja)** a zatim izaberite dugme **Driver Settings (Podešavanja upravljačkog programa)**.

Windows Vista i Server 2008:

Kliknite desnim tasterom miša na ikonu za vaš proizvod, kliknite na **Optional Settings (Izborna podešavanja)** a zatim kliknite na dugme **Driver Settings (Podešavanja upravljačkog programa)**.

Windows XP i Server 2003:

Kliknite desnim tasterom miša na ikonu za vaš proizvod, kliknite na **Optional Settings (Izborna podešavanja)** a zatim kliknite na dugme **Driver Settings (Podešavanja upravljačkog programa)**.

3

Obavite odgovarajuća podešavanja. Više informacija o svakoj postavci potražite u pomoći na mreži.

4

Kliknite na **OK (U redu)**.

Skeniranje

Skeniranje sa kontrolne table

Možete da skenirate dokumente i šaljete skenirane slike iz proizvoda u povezani računar, na memorijski uređaj, u mrežnu fasciklu ili da pošaljete skeniranu sliku kao prilog e-poruci.

Napomena:


- U zavisnosti od proizvoda, moguće je da funkcije skeniranja *Scan to Network Folder/FTP* i *Scan to Email* ne budu podržane.
 - ➔ *“Raspoložive funkcije” na strani 8*
- Svoje postavke skeniranja možete da sačuvate kao unapred podešene postavke.
 - ➔ *“Presets” na strani 124*

Skeniranje na memorijski uređaj

- 1 Umetnite memorijsku karticu ili spoljni USB uređaj.
 - ➔ *“Umetanje memorijske kartice” na strani 46*
- 2 Stavite original.
 - ➔ *“Stavljanje originala” na strani 44*
- 3 Izaberite režim **Scan** u meniju Home (Početak).
- 4 Izaberite **Memory Device**.
- 5 Pritisnite **Format** a zatim izaberite format datoteke koji želite da koristite za čuvanje skeniranih podataka na memorijskom uređaju.
- 6 Pritisnite **Settings** i obavite odgovarajuća podešavanja.

Napomena:

*Kada se kao format datoteke izabere PDF, postaju dostupne bezbednosne postavke koje vam omogućavaju da kreirate PDF datoteku zaštićenu lozinkom. Izaberite **PDF Settings**.*

- 7 Pritisnite neko od dugmadi  da biste podesili režim boje, a zatim započnite skeniranje.
Slika koju ste skenirali je sačuvana.

Skeniranje u fasciklu

Funkcija Scan to Network Folder/FTP vam omogućava da sačuvate skenirane slike u fascikli na serveru. Fasciklu za čuvanje možete da definišete tako što ćete direktno uneti putanju do fascikle, ali će vam možda biti lakše da registrujete fasciklu za čuvanje i konfigurirate postavke fascikle u odeljku Contacts (Kontakti) pre korišćenja ove funkcije.

➔ “Obavljanje podešavanja liste kontakata” na strani 110

- 1 Stavite original.
➔ “Stavljanje originala” na strani 44
- 2 Izaberite režim **Scan** u meniju Home (Početak).
- 3 Izaberite **Network Folder/FTP**.
- 4 Pritisnite **Contacts** da biste prikazali listu registrovanih fascikli.

Napomena:

*Takođe možete da definišete fasciklu tako što ćete direktno uneti putanju do fascikle. Posle koraka 3, pritisnite polje **Enter Location**). Izaberite **Communication Mode**, unesite putanju do fascikle pomoću numeričke tastature i drugih dugmadi na kontrolnoj tabli a zatim konfigurirate postavke fascikle.*

- 5 Pritisnite polje za potvrdu na listi da biste izabrali fasciklu, a zatim pritisnite **Proceed**.
- 6 Pritisnite **Menu**. Obavite odgovarajuća podešavanja skeniranja.
- 7 Pritisnite neko od dugmadi ◊ da biste podesili režim boje, a zatim započnite skeniranje.
Slika koju ste skenirali je sačuvana.

Skeniranje za e-poštu

Funkcija Scan to Email vam omogućava da šaljete datoteke skeniranih slika e-poštom direktno sa proizvoda preko unapred konfigurisanog servera e-pošte.

Napomena:

- Pre korišćenja ove funkcije, povedite računa da konfigurirate postavke **Email Server** i da postavke **Date/Time** i **Time Difference** u odeljku **Date/Time Settings** budu tačno podešene. U protivnom, oznake vremena u vašim e-porukama neće biti tačno prikazane na računaru primaoca.
➔ “Postavke servera e-pošte” na strani 148
➔ “Postavke System Administration ” na strani 119
- Ako se umesto te funkcije upotrebi funkcija **Scan to Computer**, možete da pošaljete e-poruku unosom adrese na računaru koji je priključen na taj proizvod. Kada koristite **Scan to Computer**, pazite da računar bude uključen.
➔ “Skeniranje na računar” na strani 72

- 1 Stavite original.
➔ “Stavljanje originala” na strani 44

Skeniranje

- 2 Izaberite režim **Scan** u meniju Home (Početak).
- 3 Izaberite **Email**.
- 4 Ako želite direktno da definišete e-adresu, pritisnite polje **Enter Email Address** a zatim unesite e-adresu.
- 5 Ako želite da e-adresu definišete iz odeljka Contacts, pritisnite **Contacts** da biste prikazali listu a zatim izaberite kontakt tako što ćete pritisnuti polje za potvrdu na listi. Zatim pritisnite **Proceed**.

Napomena:

E-poruku možete da pošaljete na najviše 10 pojedinačnih e-adresa i grupi.

- 6 Pritisnite **Format** i izaberite format datoteke.
- 7 Pritisnite **Menu**.
- 8 Izaberite **Email Settings**. Naziv datoteke skenirane slike možete da definišete u odeljku Filename Prefix a temu e-poruke kojoj želite da priložite skeniranu datoteku možete da definišete u redu Subject.


Napomena:

Unapred određena poruka, Attached Scan Data, automatski se unosi tako tekst e-poruke.

- 9 Izaberite **Basic Settings**. Obavite odgovarajuća podešavanja skeniranja.

Napomena:

- Maksimalnu veličinu datoteka koje se mogu prikačiti uz e-poruku možete da definišete u odeljku Attached File Max Size. Ako često šaljete velike datoteke, izaberite veću veličinu.*
- Kada se kao format datoteke izabere PDF, postaju dostupne bezbednosne postavke koje vam omogućavaju da kreirate PDF datoteku zaštićenu lozinkom. Izaberite **PDF Settings**.*

- 10 Pritisnite neko od dugmadi  da biste podesili režim boje, a zatim započnite skeniranje.

Vaša skenirana slika se šalje e-poštom.

Skeniranje na računar

Napomena:

Pre korišćenja ove funkcije pobrinite se da Epson Event Manager bude instaliran.

➔ [“Instalacija softvera” na strani 158](#)

- 1 Stavite original.
➔ [“Stavljanje originala” na strani 44](#)

Skeniranje

2 Izaberite režim **Scan** u meniju Home (Početak).

3 Izaberite **Computer** ili **Computer (WSD)**.

4 Izaberite računar.

Napomena:


Kada izaberete Computer, pređite na sledeći korak. Kada izaberete Computer(WSD), pređite na korak 7.

5 Pritisnite **Format** i izaberite format datoteke u kome ćete sačuvati skeniranu sliku.

Napomena:

Kada se izabere Email, skeniranu sliku možete da priložite uz e-poruku.

6 Obavite odgovarajuća podešavanja skeniranja.

7 Pritisnite jedno od dugmadi  a zatim počnite skeniranje.

Slika koju ste skenirali je sačuvana.

Lista menija u režimu Scan

Listu menija za režim Scan potražite u sledećem odeljku.

➔ [“Režim Scan” na strani 115](#)

Skeniranje sa vašeg računara

Skeniranje u režimu Office Mode (Kancelarijski režim)

Office Mode (Kancelarijski režim) vam omogućava da brzo skenirate dokumente sa tekстом bez prethodnog prikazivanja slike.

Napomena:

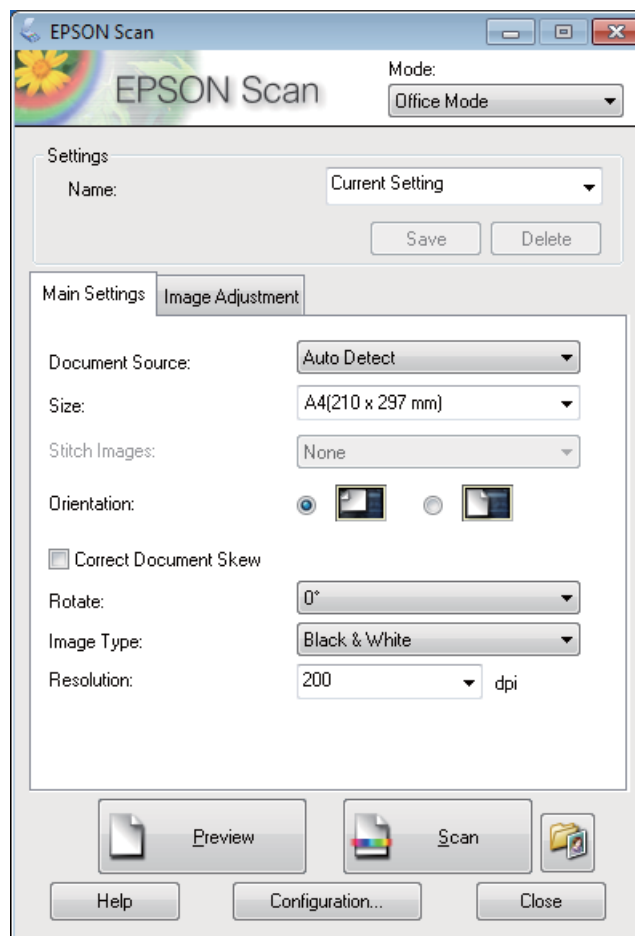
- Ako instalirate Epson Scan na platformi Windows Server 2012, Server 2008 and Server 2003, neophodno je da najpre instalirate Desktop Experience.
- Više pojedinosti o softveru Epson Scan potražite u pomoći.

1 Stavite original(e).
➔ [“Stavljanje originala” na strani 44](#)

2 Pokrenite softver Epson Scan.
➔ [“Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan” na strani 82](#)

Skeniranje

- 3 Izaberite Office Mode (Kancelarijski režim) na listi Mode (Režim).



- 4 Izaberite postavku Document Source (Izvor dokumenta).

- 5 Izaberite format originala za postavku Size (Veličina).

- 6 Izaberite postavku Image Type (Vrsta slike).

- 7 Izaberite odgovarajuću rezoluciju originala za postavku Resolution (Rezolucija).

- 8 Kliknite na **Scan (Skeniraj)**.

Skeniranje

- 9** U prozoru File Save Settings (Podešavanja čuvanja datoteka) izaberite postavku Type (Vrsta), a zatim kliknite na **OK (U redu)**.

Napomena:

- Ako opozovete izbor u polju **Show this dialog box before next scan (Prikaži ovaj dijalog pre sledećeg skeniranja)**, softver Epson Scan odmah započinje skeniranje bez prikazivanja prozora File Save Settings (Podešavanja čuvanja datoteka).
- Možete da kreirate PDF datoteku zaštićenu lozinkom. Izaberite karticu Security (Bezbednost) u odeljku PDF Plug-in Settings (Podešavanja dodatka PDF). Više pojedinosti o softveru Epson Scan potražite u pomoći.
- Kada izaberete (Skeniranje: Preskoči praznu stranu) Skip Blank Page (Preskakanje praznih stranica), prazne strane u dokumentu se ne skeniraju.

Slika koju ste skenirali je sačuvana.

Skeniranje u režimu Professional Mode (Profesionalni režim)

Professional Mode (Profesionalni režim) vam daje potpunu kontrolu nad postavkama skeniranja i daje vam mogućnost da proverite izmene koje ste uneli na prikazu slike. Ovaj režim se preporučuje za napredne korisnike.

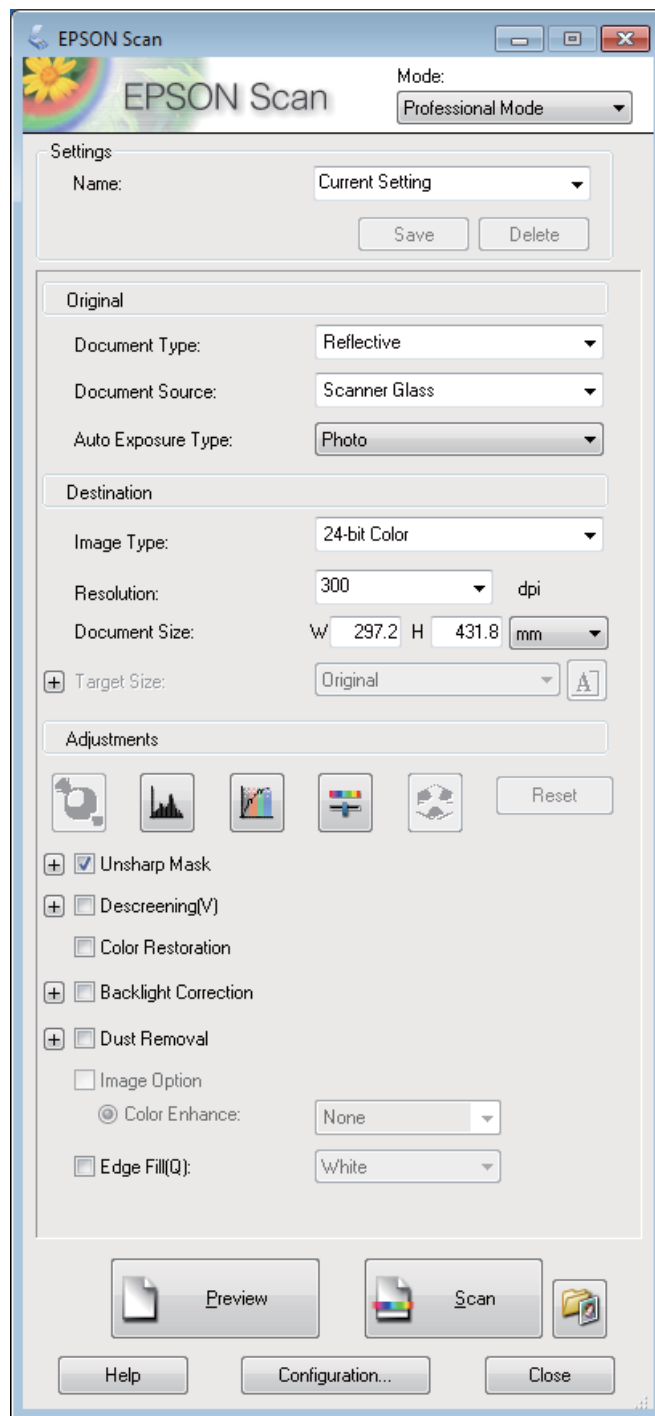
Napomena:

- Ako želite da instalirate Epson Scan na platformi Windows Server 2012, Server 2008 ili Server 2003, neophodno je da najpre instalirate Desktop Experience.
- Više pojedinosti o softveru Epson Scan potražite u pomoći.

- 1** Stavite original(e).
➔ [“Stavljanje originala” na strani 44](#)
- 2** Pokrenite softver Epson Scan.
➔ [“Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan” na strani 82](#)

Skeniranje

- 3 Izaberite **Professional Mode (Profesionalni režim)** u listi Mode (Režim).



- 4 Izaberite postavku Document Source (Izvor dokumenta).

- 5 Izaberite **Photo (Fotograf.)** ili **Document (Dokument)** kao postavku za Auto Exposure Type (Automatski tip ekspozicije).

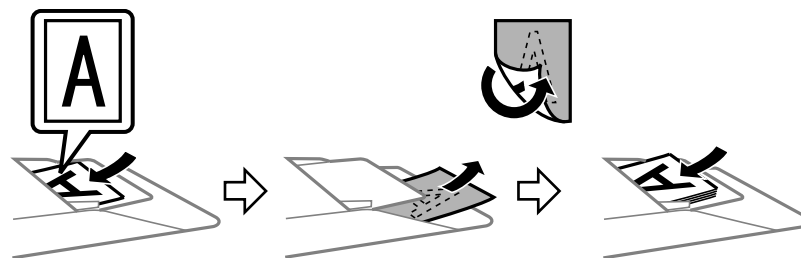
- 6 Izaberite postavku Image Type (Vrsta slike).

Skeniranje

- 7** Izaberite odgovarajuću rezoluciju originala za postavku Resolution (Rezolucija).
- 8** Kliknite na **Preview (Pregled)** da biste prikazali slike. Otvoriće se prozor Preview (Pregled) u kojem su prikazane slike.
➔ [“Prikazivanje i podešavanje područja skeniranja” na strani 80](#)

Napomena za automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF):

- ADF uvlači prvu stranu dokumenta, a softver Epson Scan je predskenira i prikazuje u prozoru Preview (Pregled). ADF zatim izbacuje prvu stranu. Stavite prvu stranu dokumenta preko ostalih strana, a zatim ubacite čitav dokument u ADF.
- Strana dokumenta koju izbací ADF nije skenirana. Ponovo ubacite kompletan dokument u ADF.



- 9** Po potrebi izaberite format skenirane slike(a) za postavku Target Size (Odredišna veličina). Slike možete da skenirate u originalnom formatu ili možete da ih povećate ili smanjite tako što ćete izabrati opciju Target Size (Odredišna veličina).
- 10** Po potrebi podesite kvalitet slike.
➔ [“Opcije za podešavanje slike” na strani 77](#)
- 11** Kliknite na **Scan (Skeniraj)**.
- 12** U prozoru File Save Settings (Podešavanja čuvanja datoteka) izaberite postavku Type (Vrsta), a zatim kliknite na **OK (U redu)**.

Napomena:

- Ako opozovete izbor u polju **Show this dialog box before next scan (Prikaži ovaj dijalog pre sledećeg skeniranja)**, softver Epson Scan odmah započinje skeniranje bez prikazivanja prozora File Save Settings (Podešavanja čuvanja datoteka).
- Možete da kreirate PDF datoteku zaštićenu lozinkom. Izaberite karticu Security (Bezbednost) u odeljku PDF Plug-in Settings (Podešavanja dodatka PDF). Više pojedinosti o softveru Epson Scan potražite u pomoći.




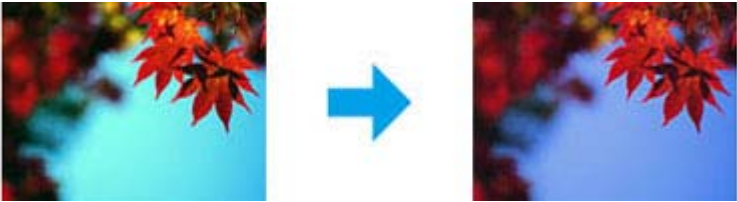
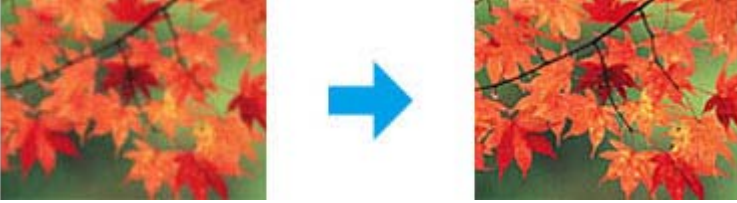
Slika koju ste skenirali je sačuvana.

Opcije za podešavanje slike


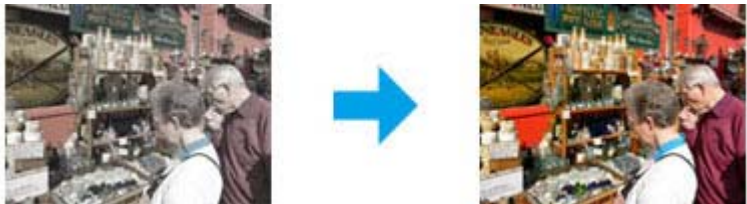




Softver Epson Scan nudi razne postavke za poboljšanje boje, oštine, kontrasta i drugih aspekata koji utiču na kvalitet slike.

Više pojedinosti o softveru Epson Scan potražite u pomoći.

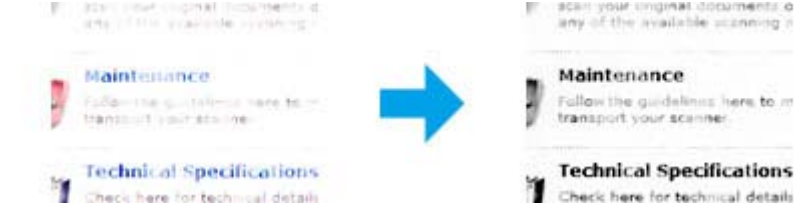
Skeniranje

<p>Histogram Adjustment (Podešavanje histograma)</p>	<p>Obezbeđuje grafički interfejs za pojedinačno podešavanje osvetljenosti, senke i nivoa game.</p> 
<p>Tone Correction (Korekcija tona)</p>	<p>Obezbeđuje grafički interfejs za pojedinačno podešavanje nivoa tona.</p> 
<p>Image Adjustment (Podešavanje slike)</p>	<p>Podešava osvetljenost i kontrast, kao i ravnotežu crvene, zelene i plave boje na kompletnoj slici.</p> 
<p>Color Palette (Paleta boja)</p>	<p>Obezbeđuje grafički interfejs za podešavanje nivoa srednjih tonova, poput tonova kože, bez uticaja na osvetljene i osenčene površine slike.</p> 
<p>Unsharp Mask (Maska neoštine)</p>	<p>Izoštava obrise površina slike zarad jasnije kompletne slike.</p> 

Skeniranje

<p>Desccreening (Deekranizacija)</p>	<p>Uklanja talasaste šare (poznate kao moaréé) koje mogu da se pojave na fino osenčenim površinama, kao što su tonovi kože.</p> 
<p>Color Restoration (Popravka boje)</p>	<p>Automatski vraća boje na izbledelim fotografijama.</p> 
<p>Backlight Correction (Korekcija poz. osvet.)</p>	<p>Uklanja senke sa fotografija sa previše pozadinskog osvetljenja.</p> 
<p>Dust Removal (Uklanjanje prašine)</p>	<p>Automatski uklanja mrlje sa originala.</p> 
<p>Text Enhancement (Poboljšanje teksta)</p>	<p>Poboljšava prepoznavanje teksta prilikom skeniranja tekstualnih dokumenata.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatska segmentacija oblasti)</p>	<p>Čini crno-bele slike jasnijima, a prepoznavanje teksta preciznijim tako što odvađa tekst od grafičkih elemenata.</p> 

Skeniranje

Color Enhance (Poboljšanje boje)	<p>Obogaćuje određenu boju. Možete da birate između crvene, plave ili zelene.</p> 
----------------------------------	--

Prikazivanje i podešavanje područja skeniranja

Izbor režima prikaza

Kada izaberete osnovne postavke i rezoluciju, možete da prikazete sliku i da izaberete ili podesite područje slike u prozoru Preview (Pregled). Postoje dva tipa prikaza.

- Tip Normal (Normalno) prikazuje sliku u celini. Možete da izaberete područje skeniranja i ručno da podesite kvalitet slike.
- Tip Thumbnail (Sličica) prikazuje sliku kao sličicu. Epson Scan automatski locira ivice područja skeniranja, primenjuje automatske postavke ekspozicije na slike i, po potrebi, okreće slike.

Napomena:

- Neke od postavki koje izmenite posle prikazivanja slike biće resetovane ako izmenite režim prikaza.
- U zavisnosti od tipa dokumenta i režima softvera Epson Scan koji koristite, možda nećete moći da menjate tip prikaza.
- Ako sliku prikazete bez otvaranja dijaloga Preview (Pregled), slika će biti prikazana u podrazumevanom režimu prikaza. Ako sliku prikazete uz dijalog Preview (Pregled), slika će biti prikazana u režimu prikaza koji je bio izabran neposredno pre prikazivanja.
- Da biste promenili veličinu prozora Preview (Pregled), kliknite na ugao prozora Preview (Pregled) i prevucite ga.
- Više pojedinosti o softveru Epson Scan potražite u pomoći.

Kreiranje okvira za izbor


Okvir za izbor je pokretna isprekidana linja koja se pojavljuje na ivicama prikazane slike kako bi se označilo područje skeniranja.

Da biste iscrtali okvir za izbor, uradite nešto od sledećeg.

Skeniranje





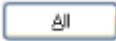
- ❑ Da biste ručno iscrtali okvir za izbor, postavite pokazivač miša na mesto gde želite da postavite ugao okvira za izbor, a zatim kliknite na to mesto. Povucite ukoso po slici do suprotnog ugla željenog područja skeniranja.



- ❑ Da biste automatski iscrtali okvir za izbor, kliknite na ikonu za automatsko lociranje . Ovu ikonu možete da koristite samo kada koristite normalan prikaz i kada se na staklu za skeniranje nalazi samo jedan dokument.
- ❑ Da biste iscrtali okvir za izbor određene veličine, unesite novu širinu i visinu u okviru postavke Document Size (Veličina dokumenta).
- ❑ Da biste dobili najbolje rezultate i ekspoziciju slike, povedite računa da sve strane okvira za izbor budu unutar prikazane slike. Nemojte da obuhvatite područje oko prikazane slike u okvir za izbor.

Podešavanje okvira za izbor

Okvir za izbor možete da premeštate i da podešavate njegovu veličinu. Ako koristite normalan prikaz, možete da napravite više okvira za izbor (najviše 50) na svakoj slici kako biste skenirali razna područja slike kao posebne skenirane datoteke.

	Da biste premestili okvir za izbor, postavite pokazivač unutar okvira za izbor. Pokazivač dobija oblik ruke. Kliknite i povucite okvir za izbor na željeno mesto.
	Da biste izmenili veličinu okvira za izbor, postavite pokazivač iznad ivice ili ugla okvira za izbor. Pokazivač dobija oblik prave ili ugaone duple strelice. Kliknite i povucite ivicu ili ugao do željene veličine.
	Da biste napravili dodatne okvire za izbor iste veličine, kliknite na ovu ikonu.
	Da biste izbrisali okvir za izbor, kliknite unutar okvira i kliknite na ovu ikonu.
	Da biste aktivirali sve okvire za izbor, kliknite na ovu ikonu.

Skeniranje

Napomena:

- Da biste ograničili premeštanje okvira za izbor samo na vertikalni ili horizontalni pravac, pritisnite i zadržite taster **Shift** dok pomerate okvir za izbor.
- Da biste ograničili veličinu okvira za izbor na trenutne proporcije, pritisnite i zadržite taster **Shift** dok menjate veličinu okvira za izbor.
- Ako crtate više okvira za izbor, povedite računa da pre skeniranja izaberete opciju **All (Sve)** u prozoru *Preview (Pregled)*. U protivnom, biće skenirano samo područje u poslednjem okviru za izbor koji ste iscrtali.

Informacije o softveru

Pokretanje upravljačkog programa Epson Scan

Pomoću ovog softvera možete da kontrolišete sve aspekte skeniranja. Možete da ga koristite kao nezavisan program za skeniranje ili zajedno sa drugim programom za skeniranje usaglašenim sa protokolom TWAIN.

Pokretanje

- Windows 8 i Server 2012:
Izaberite ikonu **EPSON Scan** na radnoj površini.
Ili izaberite **EPSON Scan** na ekranu **Start**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 i Server 2003:
Kliknite dva puta na ikonu **EPSON Scan** na radnoj površini.
Odnosno, kliknite na ikonu dugmeta za pokretanje ili izaberite **Start > All Programs (Svi programi) ili Programs (Programi) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Izaberite **Applications (Aplikacije) > Epson Software > EPSON Scan**.

Pristupanje pomoći

Kliknite na dugme **Help (Pomoć)** u upravljačkom programu Epson Scan.

Pokretanje drugog softvera za skeniranje

Napomena:

Pojedini softveri za skeniranje možda neće biti isporučeni u pojedinim zemljama.

Epson Event Manager

Epson Event Manager vam omogućava da funkciju otvaranja programa za skeniranje dodelite bilo kom dugmetu proizvoda. Takođe, možete da sačuvate podešavanja skeniranja koje često koristite, šta zaista može da ubrza projekte skeniranja.

Ovaj softver možete da preuzmete sa sledeće Epson veb-lokacije.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Skeniranje

Pokretanje

- Operativni sistem Windows 8:
Kliknite desnim tasterom miša na ekran **Start (Početak)**, ili povucite prstom sa donje ili gornje ivice ekrana **Start**, i izaberite **All apps (Sve aplikacije) > Epson Software (Epson softver) > Event Manager**.
- Windows 7, Vista i XP:
Izaberite dugme za pokretanje ili **Start (Početak) > All Programs (Svi programi) ili Programs (Programi) > Epson Software (Epson softver) > Event Manager**.
- Mac OS X:
Izaberite stavku **Applications (Aplikacije) > Epson Software**, i zatim dva puta kliknite na ikonu **Event Manager**.

Pristupanje pomoći

- Windows:
Kliknite na ikonu  u gornjem desnom uglu ekrana.
- Mac OS X:
Kliknite na **menu (meni) > Help > Epson Event Manager Help**.

Presto! PageManager

Pomoću ovog softvera možete da skenirate svoje fotografije ili dokumenta, da ih delite i da upravljate njima.

Napomena:

Na CD-u se možda nalazi softver Presto! PageManager.

Pokretanje

- Operativni sistem Windows 8:
Kliknite desnim tasterom miša na ekran **Start (Početak)** ili povucite prstom sa donje ili gornje ivice ekrana **Start**, i izaberite **All apps (Sve aplikacije) > Epson Software (Epson softver) > Presto! PageManager**.
- Windows 7, Vista i XP:
Izaberite dugme za pokretanje ili **Start (Početak) > All Programs (Svi programi) ili Programs (Programi) > fasciklu Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- Mac OS X:
Izaberite stavku **Application (Aplikacija) > Presto! PageManager** i zatim dva puta kliknite na ikonu **Presto! PageManager**.

Korišćenje faksa

Povezivanje na telefonsku liniju

Kompatibilne telefonske linije i telefonski kablovi

Telefonska linija

Funkcija faksa na proizvodu projektovane su da rade preko standardnih analognih telefonskih linija (PSTN = Public Switched Telephone Network (Javna komutovana telefonska mreža)) i telefonskih sistema PBX (Private Branch Exchange (Razmena preko privatnog ogranka)). (U zavisnosti od okruženja, moguće je da neki PBX telefonski sistemi ne budu podržani.) Epson ne može da garantuje kompatibilnost sa svim digitalnim telefonskim okruženjima, posebno u sledećim uslovima.

- Kada se koristi VoIP
- Kada se koriste optičke digitalne usluge
- Kada su između telefonske zidne utičnice i proizvoda povezani adapteri poput terminala, VoIP adaptera, razdelnika ili DSL rutera.

Telefonski kabl

Koristite telefonski kabl sa sledećom specifikacijom interfejsa.

- RJ-11 telefonska linija
- RJ-11 telefonska veza

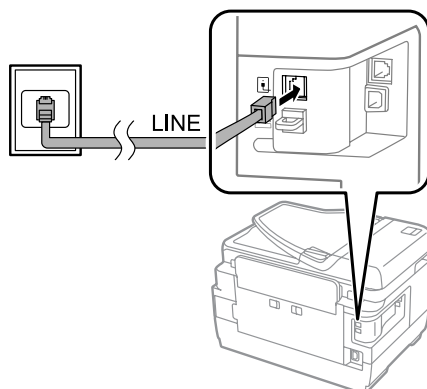
U zavisnosti od područja, moguće je da telefonski kabl bude priložen uz proizvod. Ako jeste, koristite njega. Može da bude potrebno da telefonski kabl povežete na adapter za vašu zemlju ili region.

Povezivanje proizvoda na telefonsku liniju

Standardna telefonska linija (PSTN) ili PBX

Povežite telefonski kabl iz telefonske zidne utičnice ili PBX priključka u **LINE** priključak na zadnjoj strani proizvoda.

Korišćenje faksa

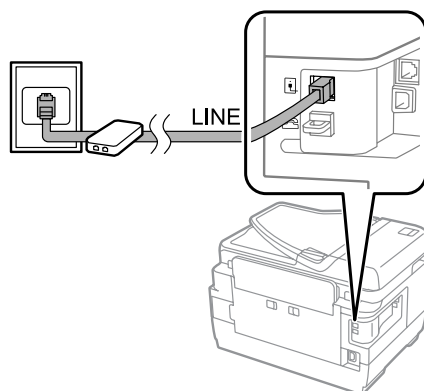


Važno:

- Ako imate PBX konzolu u prostoriji, povežite iz konzole na **LINE** priključak.
- Nemojte uklanjati poklopac sa **EXT** priključka proizvoda ako ne povezujete telefon.

DSL ili ISDN

Povežite telefonski kabl iz vašeg DSL modema, terminalnog adaptera ili ISDN rutera u **LINE** priključak na zadnjoj strani proizvoda. Za više informacija pogledajte dokumentaciju koju ste dobili uz svoj modem, adapter ili ruter.



Važno:

*Kada proizvod povezujete na DSL liniju, može biti potrebno da koristite posebni DSL filter. Kada koristite DSL filter, povežite telefonski kabl iz DSL filtera u **LINE** priključak proizvoda.*

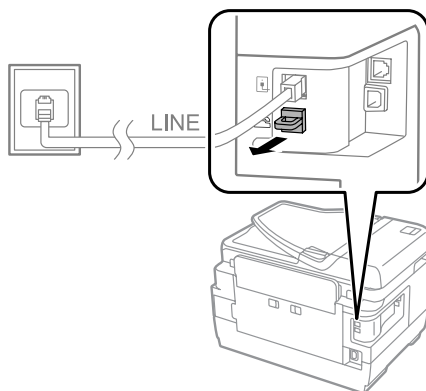
Povezivanje telefonskog uređaja

Nakon što povežete proizvod na telefonsku liniju, sledite donju proceduru da biste povezali telefon ili telefonsku sekretaricu.

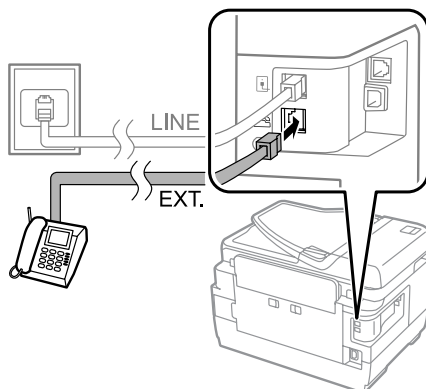
Korišćenje faksa

Jedna telefonska linija

- 1 Skinite poklopac sa EXT priključka na proizvodu.



- 2 Povežite drugi telefonski kabl na telefon ili telefonsku sekretaricu i u EXT priključak.

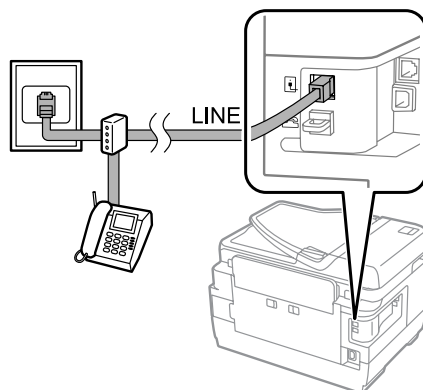
**Važno:**

- Kada telefon i proizvod dele jednu telefonsku liniju, povedite računa da povežete telefon na **EXT** priključak proizvoda. U protivnom, telefon i proizvod možda neće pravilno raditi.
- Kada povezujete telefonsku sekretaricu, može biti potrebno da izmenite postavku proizvoda Rings to Answer. → [“Podešavanje broja zvonjenja za odgovor” na strani 90](#)

Dve telefonske linije (primer ISDN)

Povežite drugi telefonski kabl u svoj telefon ili telefonsku sekretaricu i u priključak na terminalnom adapteru ISDN rutera.

Korišćenje faksa



Podešavanje za slanje i prijem faksova

Osnovna podešavanja

U ovom odeljku su opisana minimalna podešavanja potrebna za korišćenje funkcija faksa.

Napomena:

Funkcija Lock Setting u meniju Admin Settings omogućava administratoru da zaštiti postavke od promene pomoću lozinke.

➔ [“Postavke System Administration” na strani 119](#)

Korišćenje funkcije Fax Setting Wizard

Meni proizvoda Fax Setting Wizard vas vodi kroz podešavanje osnovnih funkcija faksa. Čarobnjak se automatski prikazuje kada se proizvod uključi prvi put. Ako ste već konfigurisali postavke, preskočite ovaj deo, izuzev ako je potrebno da izmenite postavke.

! **Važno:**

Pre nego što pokrenete čarobnjaka, uverite se da ste pravilno povezali proizvod i telefonski uređaj na telefonsku liniju.

➔ [“Povezivanje na telefonsku liniju” na strani 84](#)

- 1 Izaberite režim **Setup** u meniju Home (Početak).
- 2 Izaberite **System Administration**.
- 3 Izaberite **Fax Settings**.
- 4 Izaberite **Fax Setting Wizard**.
Prikazuje se ekran Fax Setting Wizard. Pritisnite **Start** da biste nastavili.
- 5 Na ekranu Fax Header unesite ime pošiljaoca (najviše 40 znakova).

Korišćenje faksa

6

Na ekranu Your Phone Number unesite broj svog telefona (najviše 20 cifara).

Napomena:

- Potrebno je da pre slanja faksa u zaglavlje faksa unesete svoje ime i broj telefona kako bi primalac mogao da identifikuje poreklo faksa.
- Kasnije možete da izmenite informacije u zaglavlju. Pristupite meniju na način koji je prikazan u nastavku. Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Header.

7

Ako ste se pretplatili na uslugu posebnog zvona kod vaše telefonske kompanije, izaberite **Proceed** na ekranu DRD Setting. Izaberite šablon zvona koji će biti korišćen za dolazne faksove (ili izaberite **On**), a zatim pređite na korak 10. Ako ne želite da podesite ovu opciju, izaberite **Skip** a zatim pređite na sledeći korak.

Napomena:

- Usluga posebnog zvona koju nude mnoge telefonske kompanije (naziv ove usluge se razlikuje od kompanije do kompanije) omogućava vam da na jednoj telefonskoj liniji imate više telefonskih brojeva. Svakom broju se dodeljuje drugačiji šablon zvona. Jedan broj možete da koristite za govorne pozive a drugi za faksove. Izaberite šablon zvona koji je dodeljen faks pozivima u odeljku DRD Setting.
- U zavisnosti od regiona, **On** i **Off** se prikazuju kao opcije stavke DRD Setting. Izaberite **On** da biste koristili funkciju posebnih šablona zvona.
- Ako izaberete **On** ili neki od šablona zvona koji se razlikuje od All, Receive Mode se automatski podešava na Auto.
- Kasnije možete da izmenite DRD Setting. Pristupite meniju na način koji je prikazan u nastavku. Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > DRD.

8

Na ekranu Receive Mode Setting izaberite **Yes** ako ste na proizvod povezali spoljni telefon ili telefonsku sekretaricu a zatim pređite na sledeći korak. Ako izaberete **No**, stavka Receive Mode se automatski podešava na Auto. Pređite na korak 10.

**Važno:**

Kada na proizvod nije povezan nijedan spoljni telefon, stavka Receive Mode se mora podesiti na Auto; u protivnom nećete moći da primite faksove.

9

Na sledećem ekranu Receive Mode Setting izaberite **Yes** da biste automatski primali faksove. Da biste ručno primali faksove, izaberite **No**.

Napomena:

- Ako ste povezali spoljnu telefonsku sekretaricu i izabrali da faksove primite automatski, povedite računa da postavka Rings to Answer bude odgovarajuća.
 - ➔ "Podešavanje broja zvonjenja za odgovor" na strani 90
- Ako ste izabrali da ručno primite faksove, da biste primali faksove potrebno je da odgovorite na svaki poziv i da rukujete kontrolnom tablom proizvoda ili telefonom.
 - ➔ "Ručno primanje faksa" na strani 105
- Kasnije možete da izmenite postavku Receive Mode. Pristupite meniju na način koji je prikazan u nastavku. Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode.

10

Na ekranu Confirm Settings proverite podešavanja koja ste obavili a zatim izaberite **Proceed**. Pritisnite da biste korigovali ili izmenili podešavanja.

Korišćenje faksa

- 11** Sledite uputstva na ekranu da biste pokrenuli funkciju **Check Fax Connection** i štampali izveštaj o rezultatima provere. Ako budu prijavljene greške, isprobajte rešenja iz izveštaja a zatim ponovo pokrenite proveru.

Napomena:

- Ako se prikaže ekran *Select Line Type*, pogledajte sledeći odeljak.
➔ *“Podešavanje tipa linije” na strani 89*
- Ako se prikaže ekran *Select Dial Tone Detection*, izaberite **Disable**.
Međutim, ako onemogućite funkciju detektovanja tona za biranje, može se dogoditi da prva cifra u broju faksa bude izostavljena i da faks bude poslat na pogrešan broj.
- Da biste ponovo pokrenuli proveru nakon što zatvorite čarobnjaka, pristupite meniju kao što je prikazano u nastavku.
Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection.

Podešavanje tipa linije

Ako proizvod povezujete na PBX telefonski sistem ili terminalni adapter, izmenite podešavanje Line Type kao što je opisano u nastavku.

Napomena:

PBX (Private Branch Exchange) (Razmena preko privatnog ogranka) se koristi u kancelarijskim okruženjima u kojem je za pozivanje spoljne linije neophodno izabrati kod za spoljni pristup, na primer “9”. Podrazumevana postavka Line Type je PSTN (Public Switched Telephone Network) (Javna komutovana telefonska mreža), što je standardna telefonska linija, slična vašoj kućnoj liniji.

- 1** Izaberite režim **Setup** u meniju Home (Početak).
- 2** Izaberite **System Administration**.
- 3** Izaberite **Fax Settings**.
- 4** Izaberite **Basic Settings**.
- 5** Izaberite **Line Type**.
- 6** Izaberite **PBX**.
- 7** Izaberite **Use** ili **Do Not Use** na ekranu Access Code. Ako izaberete **Use**, pređite na sledeći korak.
- 8** Unesite kod za spoljni pristup u polju Access Code.

Korišćenje faksa

Napomena:

Preporučujemo da prilikom povezivanja PBX telefonskog sistema najpre obavite podešavanje pristupnog koda. Nakon što obavite podešavanje, kada unosite spoljni broj faksa ili ga memorišete u listi kontakata, unesite # (taraba) umesto stvarnog koda za spoljni pristup. Prilikom pozivanja, proizvod automatski zamenjuje # podešenim kodom. U poređenju sa unosom stvarnog koda, upotreba # može da pomogne u izbegavanju problema u povezivanju.

Podešavanje broja zvonjenja za odgovor

Ako ste povezali spoljnu telefonsku sekretaricu i izabrali da faksove primete automatski, povedite računa da postavka Rings to Answer bude odgovarajuća.



Važno:

Postavka Rings to Answer pokazuje broj neophodnih zvonjenja pre nego što proizvod automatski primi faks. Ako je povezana telefonska sekretarica podešena da se uključi na četvrto zvono, podesite proizvod da se uključi na petom ili kasnijem zvonjenju. U protivnom telefonska sekretarica neće moći da prima glasovne pozive. U zavisnosti od lokacije, ova funkcija možda neće biti prikazana.

1

Izaberite režim **Setup** u meniju Home (Početak).

2

Izaberite **System Administration**.

3

Izaberite **Fax Settings**.

4

Izaberite **Receive Settings**.

5

Izaberite **Rings to Answer**.

6

Izaberite broj zvonjenja koji je bar za jedno zvonjenje veći od broja podešenog za telefonsku sekretaricu.

Napomena:

Telefonska sekretarica se uključuje za svaki poziv pre nego proizvod, ali proizvod može da detektuje tonove faksa i počne da prima faksove. Ako odgovorite na telefon i čujete ton faksa, proverite da li je proizvod počeo da prima faks a zatim spustite slušalicu.

Napredna podešavanja

U ovom odeljku su opisana napredna podešavanja faksa. Pristupite menijima kao što je naznačeno u svakoj temi. Potražite objašnjenja o svakom meniju i opciji na listi menija.

➔ [“Postavke System Administration” na strani 119](#)

Korišćenje faksa

Podešavanja za slanje faksova

- Promena brzine faks komunikacije.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Fax Speed.

Napomena:

Ovde izabrana brzina faksa primenjuje se i prilikom prijema faksova.

- Pravljenje liste kontakata za slanje faksova.
 - ➔ [“Kreiranje kontakta” na strani 110](#)
- Promena podrazumevanih podešavanja za slanje faksova kao što su rezolucija i veličina dokumenta.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings.

Podešavanja za prijem faksova

- Promena podešavanja izlaza primljenog faksa.

Po podrazumevanoj postavci, proizvod štampa svaki primljeni faks. Možete da izmenite podešavanja tako da se primljeni faksovi memorišu u memoriji proizvoda, na računaru ili na spoljnom memorijskom uređaju.

 - ➔ [“Memorisanje i preusmeravanje primljenih faksova” na strani 98](#)
- Izbor kasete za papir za štampanje faksova i izveštaja o faksovima.

Ako vaš proizvod ima više od jedne kasete za papir, možete da izaberete koja će se kasete koristiti za štampanje faksova i izveštaja o faksovima.

 - ➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax.

Napomena:

Kada se u gornjem meniju izabere više od jedne kasete, automatski se bira najpogodnija kasete prema podešenoj veličini papira za svaku kasetu i veličini primljenih faksova ili izveštaja o faksovima.

- Promena podešavanja za štampanje faksova i izveštaja o faksovima.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings.

Instalacija aplikacije FAX Utility za slanje faksova sa računara

Epson FAX Utility vam omogućava da šaljete faksove sa računara i sačuvate primljene faksove u naznačenoj fascikli. Sledite niže opisanu proceduru za instalaciju aplikacije FAX Utility. Istovremeno se instalira i PC-FAX Driver. Ovo je neophodno za slanje faksova.



Važno:

Instalirajte upravljački program štampača pre nego što instalirate FAX Utility.

Windows

Umetnite disk sa softverom koji ste dobili uz proizvod a zatim kliknite na datoteku setup.exe u sledećoj fascikli.
 \Apps\FaxUtility\setup.exe



Važno:

Izaberite isti priključak koji ste koristili za upravljački program štampača.

Korišćenje faksa

Mac OS X

Preuzmite FAX Utility sa sledeće Epson veb-lokacije.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Nakon što instalirate FAX Utility, sledite niže opisanu proceduru da biste dodali upravljački program za faks.

- 1 Izaberite **Apple - System Preference (Postavke sistema) - Print & Fax (Štampanje i faks)** da biste prikazali listu štampača.
- 2 Kliknite na dugme za dodavanje +.
- 3 Kliknite na **Default (Podrazumevani)** kada se prikaže ekran za dodavanje štampača.
- 4 Kada se na listi prikaže PC-FAX Driver, izaberite ga a zatim kliknite na **Add (Dodaj)**.

Napomena:

- Može da bude potrebno duže vreme da se PC-FAX Driver prikaže.
- Naziv PC-FAX Driver počinje sa FAX za čime sledi naziv proizvoda i način povezivanja u zagradi, na primer (USB).

- 5 Izaberite **Quit System Preferences (Isključi postavke sistema)** u meniju System Preferences (Postavke sistema).

Slanje faksova

Osnovne operacije

Sledite niže opisane korake za slanje crno-belih (B&W) ili faksova u boji. Prilikom slanja crno-belog faksa, skenirani dokument se privremeno čuva u memoriji proizvoda i pre slanja možete da ga pregledate na LCD ekranu.

Napomena:

Proizvod može da prihvati najviše 50 crno-belih faks zadataka. Označeni zadatak faksa možete da proverite ili otkazete pomoću menija Status Menu.

➔ "Provera zadataka slanja faksa koji su u toku ili na čekanju" na strani 107

- 1 Stavite original. U jednom prenosu možete da pošaljete najviše 100 strana.
➔ "Stavljanje originala" na strani 44
- 2 Uđite u režim **Fax** u meniju Home (Početak).

Napomena:

Da biste poslali faksom dvostrani dokument, stavite dokument u automatski mehanizam za uvlačenje papira. Pritisnite **Menu**, izaberite **Fax Send Settings, ADF 2-Sided** a zatim **On**. Dvostrane dokumente ne možete da šaljete faksom u boji.

Korišćenje faksa

3

Definišite primaocce faksa pomoću jednog ili kombinacije sledećih metoda. Možete da pošaljete crno-beli faks do 200 primalaca (serija WF-7610/serija WF-7620) ili do 100 primalaca (serija WF-3620/serija WF-3640).

Ručno unošenje broja faksa	Pritisnite na polje Enter a Fax Number i unesite broj faksa (do 64 cifara). Ponovo pritisnite na polje za broj faksa da dodate drugi broj faksa.
Izbor za liste kontakata	Pritisnite Contacts da biste prikazali ekran liste kontakata. Izaberite jedan ili više primalaca sa liste tako što ćete izabrati polja za potvrdu (da biste poništili izbor, pritisnite ponovo polja). Pritisnite polje Search da biste potražili primaocce po imenu, imenu iz indeksa ili broju unosa. Pošto izaberete primaocce, pritisnite Proceed .
Izbor iz istorije poslatih faksova	Pritisnite History da biste prikazali istoriju poslatih faksova. Izaberite primaoca sa liste, pritisnite Menu na ekranu Details a zatim izaberite Send to this number .

Napomena:

- Da biste izbrisali unete primaocce, pritisnite polje za unos broja faksa i izaberite primaoca koga želite da izbrišete sa liste odredišta. Zatim pritisnite **Delete from the List**.
- Kada je omogućena opcija **Direct Dialing Restrictions** u odeljku **Security Settings**, primaocce faksa možete samo da birate sa liste kontakata ili iz istorije poslatih faksova. Ne možete ručno da unesete broj faksa.
- Faks u boji možete da šaljete samo po jednom primaocu.
- Ako je vaš telefonski sistem PBX i potreban vam je kod za spoljni pristup, na primer "9" da biste dobili spoljnu liniju, unesite kod za spoljni pristup na početku broja faksa. Ako je broj za spoljni pristup podešen u postavci **Line Type**, unesite # (taraba) umesto stvarnog pristupnog koda.
 - ➔ "Podešavanje tipa linije" na strani 89

4

Po potrebi, pritisnite **Menu** a zatim izaberite **Fax Send Settings** da biste izmenili podešavanja prenosa faksova, na primer rezoluciju.

Potražite objašnjenja o svim podešavanjima na listi menija.

➔ "Režim Fax" na strani 115

Napomena:

Svoje postavke faksa možete da sačuvate kao unapred podešene postavke. Više informacija potražite u sledećem odeljku.

➔ "Presets" na strani 124

5

Ako ne želite da prikazete faks pre slanja, pređite na korak 6. Da biste prikazali faks (samo crno-beli faks), pritisnite **Preview** na početnom ekranu faksa.



Proizvod počinje da skenira dokumente i prikazuje skeniranu sliku na LCD ekranu. Da biste počeli sa skeniranjem proizvoda, pređite na korak 6.


Napomena:

- Kada je opcija **Direct Send** u meniju **Fax Send Settings** omogućena, ne možete da prikazujete slike.
- Kada se ekran prikaza ostavi bez dodira u trajanju od 20 sekundi, faks se automatski šalje.
- Kada želite ponovo da skenirate dokument, pritisnite **Retry** na ekranu prikaza. Resetujte postavite dokument ili izmenite postavke slanja po potrebi a zatim ponovite ovaj korak.

Korišćenje faksa

6

Pritisnite  (Color) ili  (B&W) ili da biste započeli slanje faksa.

Da biste otkazali slanje faksa, pritisnite . Takođe možete da otkazete zadatak ili da proverite status/rezultat zadatka na ekranu Job Monitor ili Job History.

Više detalja o proveri statusa/rezultata zadatka potražite u sledećem odeljku.

➔ [“Korišćenje menija statusa” na strani 107](#)

Napomena:

Ako je omogućena opcija *Save Failure Data*, faksovi čije slanje ne uspe se skladište. Ove uskladištene faksove možete da pošaljete sa ekrana *Status Menu*.

➔ *Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Save Failure Data.*

Ostale opcije

Korišćenje zgodnih funkcija faksa

U ovom odeljku opisano je kako se koriste zgodne funkcije faksa za poboljšanje vaše produktivnosti.

Napomena:

Funkcija *Lock Setting* u meniju *Admin Settings* omogućava administratoru da zaštiti postavke od promene pomoću lozinke.



➔ [“Postavke System Administration” na strani 119](#)

Slanje velikog obima crno-belih dokumenata (**Direct Send**)

Kada šaljete crno-beli faks, skenirani dokument se privremeno skladišti u memoriji proizvoda. Ako se skenira veliko obim dokumenata, proizvod može da ostane bez memorije i da prekine skeniranje na polovini. To možete da sprečite tako što ćete koristiti opciju **Direct Send** u meniju *Fax Send Settings*. Proizvod počinje da skenira posle uspostavljanja veze a zatim istovremeno skenira i šalje bez memorisanja skenirane slike u memoriji. Čak i kada je memorija već puna, pomoću ove opcije možete crno-bele faksove.

Imajte u vidu da ovu opciju ne možete da koristite kada faksove šaljete na brojeve više primalaca.

Davanje prioriteta hitnim faksovima (**Priority Send**)

Kada želite da pošaljete hitan faks a nekoliko faksova već čeka na slanje, možete da pošaljete hitan faks čim se završi zadatak slanja faksa koji je u toku. Da biste to uradili, omogućite **Priority Send** u meniju *Fax Send Settings* pre nego što pritisnete  (Color) ili  (B&W).

Imajte u vidu da zadatak slanja faksa sa računara ima prioritet u odnosu na zadatak slanja faksa **Priority Send**.

Ušteda vremena na vezi i naplate za njega pomoću grupnih operacija (**Batch Send**)

Kada je omogućena opcija **Batch Send** (koja je po podrazumevanoj postavci onemogućena), proizvod proverava sve faksove koji čekaju na slanje u njegovoj memoriji a zatim faksove za istog primaoca grupiše zajedno da bi ih poslao kao grupu. Pomoću operacije grupnog slanja moguće je poslati najviše 5 datoteka i/ili ukupno najviše 100

Korišćenje faksa

stranica. Pristupite meniju na način koji je prikazan u nastavku.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send.

Napomena:

- Ova funkcija radi samo kada su informacije o primaocu identične. Ako se u dva zadatka slanja faksa nalazi isti primalac, ali jedan od poslova sadrži još jednog primaoca, proizvod ne grupiše faksove.
- Čak i kada se podaci o primaocu poklapaju, faksovi čije je slanje programirano se ne grupišu ako se vreme slanja ne poklapa.
- Ova funkcija ne važi za faksove koji se šalju sa računara ili za faksove koji se šalju sa omogućenom opcijom *Priority Send* ili *Direct Send*.

- Slanje dokumenata različitih veličina pomoću ADF-a (**Continuous Scan from ADF**)

Ako istovremeno stavite dokumente različitih veličina u ADF, može se desiti da ne budu poslani u originalnoj veličini. Da biste slali dokumente različitih veličina iz ADF-a, najpre omogućite opciju **Continuous Scan from ADF** u meniju **Fax Send Settings**. Proizvod će zatim tražiti da odredite da li želite da skenirate drugu stranu svaki put kada završite skeniranje dokumenata iz ADF-a pre nego što počne prenos. Pomoću ove funkcije možete da sortirate i skenirate dokumente po veličini. To je takođe korisno kada šaljete faksom veliki obim dokumenata koji se ne mogu istovremeno ubaciti u ADF.

- Korišćenje funkcije **On Hook** (samo serija WF-7610/serija WF-7620)

Funkcija **On Hook** vam omogućava da čujete tonove i glasove sa internog zvučnika proizvoda dok je slušalica na povezanom telefonu spuštena. Pritisnite **On Hook** na početnom ekranu faksa a zatim unesite broj faksa na kontrolnoj tabli. Ovu funkciju možete da koristite kada želite da dobijete određeni dokument sa usluge faksa na zahtev uz praćenje audio uputstava usluge.

Slanje faksa u definisano vreme

Možete da podesite da faks pošaljete u određeno vreme. Kada koristite ovu funkciju, ne možete da šaljete faksove u boji.

Napomena:

Povedite računa da datum i vreme na proizvodu budu tačni.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings

1

Sledite korake od 1 do 4 u poglavlju “Osnovne operacije” na strani 92.

2

Na početnom ekranu faksa, pritisnite **Menu** a zatim izaberite **Send Fax Later**.

3

Izaberite **On** a zatim unesite vreme kada želite da faks bude poslat. Kada završite, pritisnite **OK**.

4

Pritisnite **◇** (B&W) ili da biste započeli slanje faksa.

Skenirana slika se šalje u definisano vreme. Ako proizvod bude isključen u naznačeno vreme, faks će biti poslat kada se proizvod uključi.

Korišćenje faksa

Slanje faksa na zahtev (pozivanje faksa)

Funkcija Polling Send vam omogućava da sačuvate jedan skenirani dokument (do 100 crno-belih strana) koji će biti poslat automatski na zahtev sa drugog faks uređaja. Vaši klijenti ili poslovni partneri mogu da dobiju dokument tako što će pozvati vaš broj faksa koristeći funkciju prijema pozivanjem na svojim faks uređajima.

- 1 Stavite original.
➔ “Stavljanje originala” na strani 44
- 2 Uđite u režim **Fax** u meniju Home (Početak).
- 3 Pritisnite **Menu**, izaberite **Polling Send** a zatim **On**.
- 4 Po potrebi, pritisnite **Menu** a zatim izaberite **Fax Send Settings** da biste izmenili podešavanja prenosa faksova, na primer rezoluciju. Potražite objašnjenja o svim podešavanjima na listi menija.
➔ “Režim Fax” na strani 115
- 5 Pritisnite \diamond (B&W) ili da biste započeli skeniranje dokumenta.
Skenirani dokument se čuva dok ga ne izbrišete. Da biste izbrisali sačuvani dokument, pristupite mu iz menija Status Menu.
➔ “Provera zadataka slanja faksa koji su u toku ili na čekanju” na strani 107

Napomena:

Budući da se može sačuvati samo jedan dokument, ako je jedan dokument već sačuvan, tražiće se da odredite da li želite da ga zamenite.

Slanje uskladištenog faksa

Možete da uskladištite jedan skenirani dokument (do 100 crno-belih strana) u memoriji proizvoda tako da možete da ih pošaljete bilo kome u svakom trenutku. Ova funkcija je zgodna za dokumente čije vam slanje klijenti ili poslovni partneri često traže.

- 1 Stavite original.
➔ “Stavljanje originala” na strani 44
- 2 Uđite u režim **Fax** u meniju Home (Početak).
- 3 Pritisnite **Menu** i izaberite **Store Fax Data** a zatim **On**.
- 4 Po potrebi, pritisnite **Menu** a zatim izaberite **Fax Send Settings** da biste izmenili podešavanja prenosa faksova, na primer rezoluciju. Potražite objašnjenja o svim podešavanjima na listi menija.
➔ “Režim Fax” na strani 115

Korišćenje faksa

- 5 Pritisnite \diamond (B&W) ili da biste započeli skeniranje dokumenta. Skenirani dokument se čuva dok ga ne izbrišete. Da biste poslali uskladišteni dokument, pristupite mu iz menija Status Menu.
➔ “Provera zadataka slanja faksa koji su u toku ili na čekanju” na strani 107

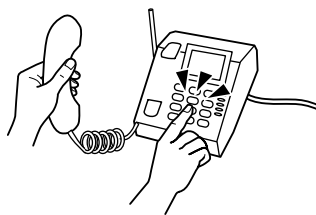
Napomena:

Budući da se može sačuvati samo jedan dokument, ako je jedan dokument već sačuvan, tražiće se da odredite da li želite da ga zamenite.

Slanje faksa sa povezanog telefona

Ako su broj telefona i broj faksa primaoca isti, faks možete da pošaljete posle razgovora sa primaocem preko telefona.

- 1 Stavite original.
➔ “Stavljanje originala” na strani 44
- 2 Izaberite broj sa telefona povezanog sa proizvodom. Po potrebi, možete da razgovarate telefonom sa primaocem.



- 3 Pritisnite **Start Fax** na LCD ekranu proizvoda.
- 4 Izaberite **Send**.
- 5 Kada čujete ton faksa, pritisnite \diamond (Color) ili \diamond (B&W) ili da biste započeli slanje faksa.
- 6 Spustite slušalicu.

Slanje faksa sa računara

Pomoću Epson FAX Utility možete da šaljete faksom dokumente kreirane pomoću neke aplikacije za obradu teksta ili proračunskih tabela direktno sa računara. Informacije o načinu instalacije programa FAX Utility potražite u sledećem odeljku.

- ➔ “Instalacija aplikacije FAX Utility za slanje faksova sa računara” na strani 91

Napomena:

U sledećem objašnjenju koristi se Microsoft Word kao primer za Windows OS a Text Edit za Mac OS X. Stvarne operacije mogu da se razlikuju u zavisnosti od aplikacije koju koristite. Više detalja potražite u pomoći za aplikaciju.

- 1 Otvorite datoteku koju želite da pošaljete faksom.

Korišćenje faksa

- 2 Izaberite meni za štampanje u meniju File (Datoteka) vaše aplikacije. Prikazuje se meni aplikacije za podešavanje štampanja.
- 3 Windows: izaberite svoj štampač (FAX) u okviru za izbor štampača a zatim izmenite postavke štampanja po potrebi.
Mac OS X: izaberite svoj štampač (FAX) u okviru za izbor štampača, kliknite na ▼ a zatim izmenite postavke štampanja po potrebi.
- 4 Windows: kliknite na **Properties (Svojstva)**, izmenite postavke prenosa faksa po potrebi a zatim kliknite na **OK**.
Mac OS X: izaberite **Fax Settings** a zatim izmenite postavke prenosa faksa po potrebi.
- 5 Windows: kliknite na **OK (U redu)**. Prikazuje se ekran Recipient Settings. Izaberite jednog ili više primalaca a zatim kliknite na **Next**.
Mac OS X: izaberite **Recipient Settings** a zatim izaberite jednog ili više primalaca.
- 6 Po potrebi, definišite sadržaj naslovne strane. (Za Mac OS X, preskočite ovaj korak.)
- 7 Kliknite na **Send** ili **Fax** da biste poslali faks. Zadatak slanja faksom se šalje u proizvod.

Napomena:

Windows FAX Utility vam omogućava da sačuvate najviše 1000 kontakata (PC-FAX Phone Book (Računarski faks imenik)). Pored toga, i Windows i Mac FAX Utility vam omogućavaju da uređujete listu kontakata proizvoda. Više detalja potražite u pomoći za FAX Utility.

Primanje faksova

Podešavanje režima prijema

Proizvod je na početku podešen da automatski prima faksove (**Receive Mode — Auto**). Ako na proizvod povežete spoljni telefon, to možete da izmenite u **Manual**.

U režimu automatskog prijema, proizvod automatski prima svaki faks i dalje postupa sa njim u skladu sa postavkom Fax Output.

➔ “[Memorisanje i preusmeravanje primljenih faksova](#)” na strani 98

U režimu ručnog primanja faksova, da biste primali faksove potrebno je da odgovorite na svaki poziv i da rukujete kontrolnom tablom proizvoda ili telefonom. Sa primljenim faksom se postupa u skladu sa postavkama Fax Output.

➔ “[Ručno primanje faksa](#)” na strani 105

Prilikom prvog podešavanja funkcija faksa ili kada je potrebno da izmenite postavke zbog promene u telefonskom sistemu ili iz nekog drugog razloga, koristite Fax Setting Wizard za pravilno podešavanje proizvoda.

➔ “[Korišćenje funkcije Fax Setting Wizard](#)” na strani 87

Memorisanje i preusmeravanje primljenih faksova

Proizvod pruža sledeće funkcije za memorisanje i preusmeravanje primljenih faksova.

Korišćenje faksa

- ❑ Memorisanje u **Inbox**-u proizvoda
 - ➔ “Memorisanje primljenih faksova u **Inbox**” na strani 99
- ❑ Memorisanje na spoljnom memorijskom uređaju
 - ➔ “Memorisanje primljenih faksova na spoljnom memorijskom uređaju” na strani 101
- ❑ Memorisanje na računaru
 - ➔ “Memorisanje primljenih faksova na računaru” na strani 101
- ❑ Preusmeravanje na drugi faks uređaj
 - ➔ “Preusmeravanje primljenih faksova” na strani 103
- ❑ Preusmeravanje na e-adresu, ili u deljenu fasciklu na mreži
 - ➔ “Preusmeravanje primljenih faksova” na strani 103

Napomena:

- ❑ U zavisnosti od proizvoda, moguće je da prosleđivanje faksova na e-adresu ili u fasciklu ne budu podržani.
 - ➔ “Raspoložive funkcije” na strani 8
- ❑ Gornje funkcije je moguće koristiti u isto vreme. Ako ih koristite sve u isto vreme, primljena dokumenta se memorišu u **Inbox**, na spoljni memorijski uređaj, na računar i preusmeravaju na određeno odredište.
- ❑ Kod serije WF-7610/serije WF-7620, kada postoje primljena dokumenta koja još uvek nisu pročitana, memorisana ili preusmerena, broj neobrađenih poslova se prikazuje na ikoni za režim faksa.
 - ➔ “Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima (samo kod serije WF-7610/serije WF-7620)” na strani 106

Memorisanje primljenih faksova u Inbox

Možete podesiti da primljene faksove memorišete u **Inbox** proizvoda. Moguće je memorisati do 100 dokumenata. Ako koristite ovu funkciju, primljena dokumenta neće biti automatski štampana. Možete da ih prikazete na LCD ekranu i odštampate ih samo po potrebi.

Napomena:

Memorisanje 100 dokumenata možda neće biti moguće zavisno od uslova upotrebe kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata, kao i upotrebe funkcija memorisanja više faksova u datom trenutku.

Podešavanje za memorisanje primljenih faksova u Inbox

- 1** Izaberite **Setup** u meniju Home (Početak).
- 2** Izaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 3** Proverite trenutne postavke prikazane na ekranu i pritisnite **Settings**.

Korišćenje faksa

4 Izaberite **Save to Inbox > Yes**.

5 Kod serije WF-7610/serije WF-7620, izaberite opciju koju ćete koristiti kada je **Inbox** puno.

- Receive and print faxes:** Proizvod štampa sva primljena dokumenta koja ne mogu da se sačuvaju u **Inbox**-u.
- Reject incoming faxes:** Proizvod ne odgovara na dolazne pozive za faksove.

Provera primljenih faksova na LCD ekranu

1 Izaberite **Fax** u meniju Home (Početak).

Napomena za seriju WF-7610/seriju WF-7620:






Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata se prikazuje na ikoni za režim faksa na početnom ekranu.

➔ *“Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima (samo kod serije WF-7610/serije WF-7620)” na strani 106*

2 Izaberite **Open Inbox**.

3 Ako **Inbox** nije zaštićen lozinkom, unesite lozinku za **Inbox** ili administratorsku lozinku.

4 Izaberite faks za prikaz sa liste.
Prikazuje se sadržaj faksa.

-  : Rotira sliku na desno za 90 stepeni.
-  : Pomera ekran u pravcu strelica.
-  : Smanjuje ili povećava.
-  : Pomera na prethodnu ili sledeću stranicu.
- View:** Prikazuje ili sakriva ikone za operacije.
- * : Briše pregledana dokumenta.

* : Ova ikona se prikazuje samo kod serije WF-7610/serije WF-7620.

5 Pritisnite **Menu**, izaberite da li želite da odštampate ili izbrišete dokument koji ste gledali, a potom sledite uputstva na ekranu.

**Važno:**

Ako proizvod nema više memorije, primanje i slanje faksova može biti onemogućeno. Izbrišite dokumenta koja ste već pročitali ili odštampali.

Memorisanje primljenih faksova na spoljnom memorijskom uređaju

Možete podesiti da konvertujete primljena dokumenta u PDF format i da ih memorišete na spoljni memorijski uređaj koji je priključen na proizvod. Takođe, možete podesiti da automatski štampate dokumenta dok ih memorišete na memorijski uređaj.

**Važno:**

Držite memorijski uređaj priključen na proizvod što je duže moguće. Ako uređaj ostavite odvojenim, proizvod privremeno čuva primljena dokumenta i može doći do greške pune memorije što onemogućava slanje i primanje faksova. Kod serije WF-7610/serije WF-7620, dok proizvod privremeno memoriše primljena dokumenta, broj nesačuvanih poslova se prikazuje na ikoni za režim faksa na početnom ekranu.

➔ [“Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima \(samo kod serije WF-7610/serije WF-7620\)” na strani 106](#)

- 1 Priključite spoljni USB uređaj.
- 2 Izaberite **Setup** u meniju Home (Početak).
- 3 Izaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
- 4 Proverite trenutne postavke prikazane na ekranu i pritisnite **Settings**.
- 5 Izaberite **Other Settings > Create Folder to Save**.
- 6 Proverite poruku na ekranu a zatim pritisnite **Create**. Fascikla za memorisanje primljenih dokumenata se kreira na memorijskom uređaju.
- 7 Pritisnite **↵** da se vratite na ekran **Fax Output**.
- 8 Izaberite **Save to Memory Device > Yes**. Da biste dokumenta štampali automatski dok ih čuvate na memorijski uređaj, izaberite **Yes and Print**.

Memorisanje primljenih faksova na računaru

Možete podesiti da konvertujete primljena dokumenta u PDF format i da ih memorišete na računar koji je priključen na proizvod. Takođe, možete podesiti da automatski štampate dokumenta dok ih memorišete na računar.

Prvo, potrebno je da upotrebite FAX Utility da izvršite podešavanje. Instalirajte FAX Utility na računar.

Korišćenje faksa

**Važno:**

- ❑ Podesite režim primanja na proizvodu na **Auto**.
➔ “Podešavanje režima prijema” na strani 98
- ❑ Potrudite se da računar ne uđe u režim spavanja. Ako je računar ostavljen u režimu spavanja ili ako se isključi, proizvod privremeno čuva primljena dokumenta i može doći do greške pune memorije što onemogućava slanje i primanje faksova. Kod serije WF-7610/serije WF-7620, dok proizvod privremeno memoriše primljena dokumenta, broj nesačuvanih poslova se prikazuje na ikoni za režim faksa na početnom ekranu.
➔ “Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima (samo kod serije WF-7610/serije WF-7620)” na strani 106

1

Pokrenite FAX Utility na računaru koji je priključen na proizvod.

Windows:

Kliknite na dugme za početak (Windows 7 and Vista) ili kliknite na Start (Windows XP), postavite pokazivač miša na All Programs (Svi programi), izaberite Epson Software (Epson softver), a zatim kliknite na FAX Utility. Za Windows 8, kliknite desnim tasterom miša na ekran Start, povucite prstom sa donje ili gornje ivice ekrana Start, i izaberite All apps (Sve aplikacije) > Epson Software (Epson softver) > FAX Utility. (OS za server nije podržan.)

Mac OS X:

Kliknite System Preference (Postavke sistema), kliknite na Print & Fax (Štampanje i slanje faksa) ili Print & Scan (Štampanje i skeniranje) a zatim izaberite FAX (vaš proizvod) na listi Printer (Štampač). Zatim kliknite na sledeće;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies — Utility (Pomoćni program) — Open Printer Utility (Otvori pomoćni program za štampač)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Otvori red za štampanje) — Utility (Pomoćni program).

2

Otvorite ekran za podešavanje FAX Utility.

Windows:

Izaberite **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.

Mac OS X:

Kliknite na **Fax Receive Monitor**, izaberite proizvod, a onda kliknite na **Received Fax Output Settings**.

3

Kliknite na **Save faxes on this computer**, i odredite fasciklu za čuvanje primljenih dokumenata.

4

Izvršite druga podešavanje po potrebi, a onda pošaljite podešavanje proizvodu.

Napomena:

Pojedinosti o podešavanju stavki i proceduri potražite u pomoći za FAX Utility.

5

Na kontrolnoj tabli proizvoda izaberite **Setup**.

6

Izaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.

7

Prikazuje se aktuelno podešavanje. Proverite da li je proizvod podešen da memoriše faksove na računaru (**Save to Computer**). Ako želite da automatski štampate primljena dokumenta dok ih memorišete na računar, pritisnite na **Settings** i idite na sledeći korak.

Korišćenje faksa

8 Izaberite **Save to Computer > Yes and Print**.

Napomena:

Da biste prekinuli sa memorisanjem primljenih dokumenata na računar, podesite **Save to Computer** na **No** na proizvodu. Za promenu podešavanja možete da koristite i **FAX Utility**, međutim, promena iz **FAX Utility** nije dozvoljena sve dok postoje primljeni faksovi koji nisu sačuvani na računar.

Preusmeravanje primljenih faksova

Možete podesiti da preusmeravate primljena dokumenta na drugi faks uređaj, ili konvertujete dokumenta u PDF format i da ih preusmerite u deljenu fasciklu na mreži ili e-adresu. Preusmerena dokumenta se brišu sa proizvoda. Prvo registrujte određište za preusmeravanje u listama kontakata.

➔ “Obavljanje podešavanja liste kontakata” na strani 110

Napomena u vezi preusmeravanja primljenih faksova na drugu faks mašinu:

Nije moguće preusmeriti dokumenta u boji na drugi faks uređaj. Ona se obrađuju kao dokumenta čije preusmeravanje nije uspelo.

Napomena u vezi preusmeravanja faksova na e-adresu ili u mrežnu fasciklu:

- Nije moguće preusmeriti dokumenta u boji na drugi faks uređaj. Ona se obrađuju kao dokumenta čije preusmeravanje nije uspelo.
- U zavisnosti od proizvoda, moguće je da prosleđivanje faksova na e-adresu ili u fasciklu ne budu podržani.
➔ “Raspoložive funkcije” na strani 8
- Pre nego što upotrebite ovu funkciju, proverite da li ste konfigurisali dole navedena podešavanja.
 - Konfigurirate podešavanja servera e-pošte.
➔ “Postavke servera e-pošte” na strani 148
 - Unesite tačna podešavanja za Date/Time i Time Difference. Pristupite menijima iz **Setup > System Administration > Common Settings** iz menija Home (Početak)..

1 Izaberite **Setup** u meniju Home (Početak).

2 Izaberite **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.

3 Proverite trenutne postavke prikazane na ekranu i pritisnite **Settings**.

4 Izaberite **Forward > Yes**.

Napomena:

Da biste dokumenta štampali automatski dok ih preusmeravate, izaberite **Yes and Print**.

5 Izaberite **Other Settings > Where to Forward**.

Korišćenje faksa

6 Izaberite odredišta za preusmeravanje sa liste kontakata.

Napomena:

- Pritisnite **View** da biste sortirali kontakte po funkciji proizvoda.
- Možete da odredite do pet odredišta za preusmeravanje. Pritisnite na polje za potvrdu da izaberete odredište. Pritisnite ponovo na polje da otkazete izbor.

7 Kada se završi sa izborom odredišta za preusmeravanje, pritisnite na **Proceed**.

8 Proverite da li su tačna odredišta za preusmeravanje koja ste izabrali, a onda pritisnite **Close**.

9 Izaberite **Options When Forwarding Failed**.

10 Izaberite da li ćete štampati primljena dokumenta ili ih memorisati u **Inbox** kada ne uspe njihovo preusmeravanje.



Važno:

Kada podesite da se dokumenta koja nisu uspela da se preusmere memorišu u **Inbox**, treba da izbrišete dokumenta iz **Inbox**-a nakon što ih pregledate. Kod serije WF-7610/serije WF-7620, dok postoje dokumenta koja čekaju ili čije preusmeravanje nije uspelo, broj nezavršenih poslova se prikazuje na ikoni za režim faksa na početnom ekranu.

- ➔ [“Provera primljenih faksova na LCD ekranu” na strani 100](#)
- ➔ [“Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima \(samo kod serije WF-7610/serije WF-7620\)” na strani 106](#)

11 Prilikom preusmeravanja na e-adresu, možete navesti temu za e-poštu. Izaberite **Email Subject to Forward**, i unesite temu.

Napomena:

- Ako ste kao odredište za preusmeravanje izabrali deljenu fasciklu na mreži ili e-adresu, preporučujemo da proverite da li skeniranu sliku možete da pošaljete na odredište u režimu skeniranja. Izaberite **Scan > Email**, ili **Scan > Network Folder/FTP** u meniju Home (Početak), izaberite odredište i onda započnite skeniranje.
 - ➔ [“Skeniranje u fasciklu” na strani 71](#)
 - ➔ [“Skeniranje za e-poštu” na strani 71](#)
- Možete podesiti da primete obaveštenje o novom faksu na Windows računaru kada se primljena dokumenta čuvaju u deljenu fasciklu na mreži. Upotrebite FAX Utility da biste izvršili podešavanja. Za više informacija pogledajte pomoć FAX Utility.

Primanje faksa prozivanjem

Ova funkcija vam omogućava da primite faks sa usluge faks informacija koju ste pozvali.

1 Ubacite papir. Preskočite ovaj korak ako ste u postavci Fax Output setting proizvod podesili da ne štampa primljene faksove.

- ➔ [“Ubacivanje papira u kasetu za papir” na strani 34](#)

Korišćenje faksa

- 2 Uđite u režim **Fax** u meniju Home (Početak).
- 3 Pritisnite **Menu** a zatim izaberite **Polling Receive**.
- 4 Izaberite **On**.
- 5 Unesite broj faksa.
- 6 Pritisnite **◇ (Color)** or **◇ (B&W)** ili da biste započeli primanje faksa.

Ručno primanje faksa

Ako je vaš telefon povezan na uređaj i ako je Receive Mode podešen na Manual, faks podatke možete da primete pošto se uspostavi veza.

- 1 Ubacite papir. Preskočite ovaj korak ako ste u postavci Fax Output setting proizvod podesili da ne štampa primljene faksove.
➔ [“Ubacivanje papira u kasetu za papir” na strani 34](#)
- 2 Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu telefona povezanog na uređaj.



- 3 Kada čujete ton faksa, pritisnite **Start Fax** na LCD ekranu proizvoda.
- 4 Izaberite **Receive**.
- 5 Pritisnite jedno od dugmadi **◇ (Color)** or **◇ (B&W)** da biste primili faks a zatim spustite slušalicu.

Napomena:

Funkcija Remote Receive vam omogućava da počnete da primete faksove pomoću telefona umesto da rukujete proizvodom. Omogućite ovu funkciju i podesite Start Code. Ako se nalazite u drugoj prostoriji sa bežičnim telefonom, možete da počnete da primete faks tako što ćete jednostavno uneti kod na slušalici.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive

Provera statusa zadataka slanja faksa i istorije

Obaveštenje o neobrađenim primljenim faksovima (samo kod serije WF-7610/serije WF-7620)

Kada postoje neobrađena primljena dokumenta, broj neobrađenih poslova se prikazuje na ikoni za režim faksa na početnom ekranu na početnom ekranu. Pogledajte donju tabelu za definiciju „neobrađeno“.



Napomena:

Ako koristite više od jednog podešavanja izlaza faksa, broj neobrađenih poslova može da bude prikazan kao „2“ ili „3“ čak i ako se primi jedan faks. Na primer, ako ste podesili da čuvate faksove u **Inbox**-u i na računaru i kada se primi faks, broj neobrađenih poslova se prikazuje kao „2“ ako faks nije sačuvan u **Inbox**-u i na računaru.

Podešavanje izlaza primljenog faksa	Status neobrađeno
Štampanje* ¹	Primljena dokumenta čekaju da budu odštampana ili je štampanje u toku.
Memorisanje u Inbox	U Inbox -u ima nepročitanih primljenih dokumenata. ➔ “Memorisanje primljenih faksova u Inbox” na strani 99
Memorisanje na spoljnom memorijskom uređaju	Postoje primljena dokumenta koja nisu memorisana u uređaju jer nema uređaja koji sadrži fasciklu posebno kreiranu za memorisanje primljenih dokumenata koji je priključen na proizvod ili za druge razloge. ➔ “Memorisanje primljenih faksova na spoljnom memorijskom uređaju” na strani 101 ➔ “Provera primljenih faksova na LCD ekranu” na strani 100
Memorisanje na računaru	Postoje primljena dokumenta koja nisu memorisana na računaru jer je računar u režimu spavanja ili zbog drugih razloga. ➔ “Memorisanje primljenih faksova na računaru” na strani 101 ➔ “Provera zadataka slanja faksa koji su u toku ili na čekanju” na strani 107

Korišćenje faksa

Podešavanje izlaza primljenog faksa	Status neobrađeno
Preusmeravanje	Postoje primljena dokumenta koja nisu preusmerena ili čije preusmeravanje nije uspelo* ² . ➔ “Preusmeravanje primljenih faksova” na strani 103

*1 Kada niste podesili nijedno od ovih podešavanja izlaza faksa, ili kada ste podesili da štampate primljena dokumenta dok ih čuvate na spoljnom memorijskom uređaju ili računaru.

*2 Kada ste podesili da memorišete dokumenta koja nije moguće preusmeriti u **Inbox**, postoje nepročitana dokumenta koje nije moguće preusmeriti u **Inbox**. Kada ste podesili da štampate dokumenta koja nisu mogla da se preusmere, štampanje nije završeno.

Korišćenje menija statusa

Provera zadatka slanja faksa koji su u toku ili na čekanju

U meniju Job Monitor možete da obavite sledeće operacije.

- Proverite i otkazete zadatke koji su u toku ili čekaju da budu poslati.
- Pošaljete ili izbrišete skenirani dokument pomoću funkcije Store Fax Data.
- Izbrišete skenirani dokument za uslugu pozivanja.
- Ponovo pošaljete ili izbrišete faksove čije slanje nije uspelo ako ste omogućili opciju Save Failure Data.
- Proverite da li ima primljenih faksova koji su privremeno sačuvani u memoriji štampača i još uvek nisu sačuvani na spoljnom memorijskom uređaju ili računaru.

Da biste pristupili meniju, sledite niže opisane korake.

- 1** Pritisnite **i** na kontrolnoj tabli.
- 2** Izaberite **Job Monitor** a zatim izaberite **Communication Job** ili **Print Job**.
- 3** Izaberite ciljni zadatak na listi.
Prikazuje se ekran detaljnih informacija sa prikazanim dostupnim radnjama.

Provera zadataka poslatih/primljenih faksova

Možete da proverite istoriju poslatih ili primljenih faksova. Takođe možete ponovo da štampate primljene faksove. Kada se dostigne ograničenje broja faksova u istoriji, prvo se briše najstariji unos u istoriji. Da biste pristupili meniju, sledite niže opisane korake.

- 1** Pritisnite **i** na kontrolnoj tabli.
- 2** Izaberite **Job History** a zatim izaberite **Receive Job** ili **Send Job**.
- 3** Izaberite ciljni zadatak na listi.
Prikazuje se ekran detaljnih informacija sa prikazanim dostupnim radnjama.

Provera primljenih faksova u Inbox-u

Možete da prikazete primljene faksove koji su sačuvani u memoriji proizvoda (**Inbox**). Pritisnite **i** na kontrolnoj tabli, izaberite **Job Storage** a zatim izaberite **Inbox**.

U Inbox takođe možete da uđete iz režima Fax.

➔ [“Provera primljenih faksova na LCD ekranu” na strani 100](#)

Štampanje izveštaja

Automatsko štampanje evidencije o radu faksa

Možete da podesite automatsko štampanje izveštaja o radu faksa.

- 1 Izaberite režim **Setup** u meniju Home (Početak).
- 2 Izaberite **System Administration**.
- 3 Izaberite **Fax Settings**.
- 4 Izaberite **Output Settings**.
- 5 Izaberite **Fax Log Auto Print**.
- 6 Izaberite jednu od dve opcije za automatsko štampanje.
 - Off**
Izveštaj se ne štampa automatski.
 - On(Every 30)**
Izveštaj se automatski štampa svaki put kada se obavi 30 zadataka slanja/prijema faksova.
 - On(Time)**
Možete da definišete kada će izveštaj biti automatski odštampan.

Ručno štampanje izveštaja o radu faksa

Možete da štampate različite izveštaje kada želite.

- 1 Uđite u režim **Fax** u meniju Home (Početak).
- 2 Pritisnite **Menu**, izaberite **Fax Report** a zatim izaberite jednu od sledećih stavki koju želite da štampate.
 - Fax Settings List**
Štampa trenutne postavke faks komunikacije.

Korišćenje faksa

- Fax Log**
Prikazuje ili štampa istoriju poslatih i primljenih faksova.
- Last Transmission**
Štampa izveštaj o prethodnom faksu koji je poslat ili primljen putem pozivanja.
- Stored Fax Documents**
Štampa listu zadataka slanja i primanja faksova sačuvanih u memoriji proizvoda.
- Protocol Trace**
Štampa detaljni izveštaj o prethodnom faksu koji je poslat ili primljen.

Lista menija u režimu faksa

Više informacija o listi menija režima faksa potražite u sledećem odeljku.

➔ [“Režim Fax” na strani 115](#)

Obavljanje podešavanja liste kontakata

Kreiranje kontakta

Brojeve faksa, e-adrese i mrežne fascikle koje često koristite možete da registrujete na listi kontakata. Ova funkcija vam omogućava da brzo izaberete odredište(a) prilikom slanja faksa i skeniranja.

Napomena za seriju WF-7610/seriju WF-7620:

Odredišta možete da registrujete pomoću LDAP servera. Više informacija potražite i interaktivnom dokumentu Vodič za administratore.

Napomena:

Pre nego što registrujete e-adresu u listi kontakata, proverite da li ste konfigurisali postavke servera e-pošte.

➔ [“Postavke servera e-pošte” na strani 148](#)

1 Otvorite listu kontakata u meniju Home (Početak), u režimu Scan ili režimu Fax.

Napomena za seriju WF-3620/seriju WF-3640:

Opciji Contacts možete da pristupite iz režima Scan ili režima Fax.

2 Pritisnite **Menu**.

3 Izaberite **Add Entry**.

4 Izaberite funkciju koju želite da koristite za registraciju kontakta.

Napomena:

Ovaj ekran se prikazuje kada otvorite listu kontakata u meniju Home.

5 Izaberite broj unosa koji želite da registrujete.

Napomena:

Možete da registrujete sledeći broj unosa uključujući pojedinačne unose i grupne unose.

Serijski WF-7610/serijski WF-7620: Do 200 unosa

Serijski WF-3620/serijski WF-3640: Do 100 unosa

6 Unesite ime da biste identifikovali unos u polje Name. Možete da unesete najviše 30 znakova.

7 Unesite reč da biste identifikovali unos u polje Index Word. Možete da unesete najviše 30 znakova. Indeksna reč može da bude od koristi kada tražite unos sa liste kontakata.

Obavljanje podešavanja liste kontakata

8

Unesite druge postavke u skladu sa funkcijom koju ste izabrali.

Napomena za brojeve faksa:

- Neophodno je da unesete broj faksa. Možete da unesete najviše 64 cifre.
- Ako je vaš telefonski sistem PBX i potreban vam je kod za spoljni pristup, na primer „9“ da biste dobili spoljnu liniju, unesite kod za spoljni pristup na početku broja faksa. Ako je broj za spoljni pristup podešen u postavci Line Type, unesite # (taraba) umesto stvarnog pristupnog koda.
- Da biste pauzirali proizvod na nekoliko sekundi prilikom biranja broja, unesite crticu.

9

Pritisnite **Save** da biste dovršili registraciju.

Napomena:

Da biste uredili ili izbrisali unos, pritisnite na ikonu sa informacijama na desnoj strani ciljnog unosa, a potom pritisnite na **Edit** ili **Delete**.

Napomena za seriju WF-7610/seriju WF-7620:

Možete da registrujete adresu koja je registrovana na LDAP serveru u listi lokalnih kontakata proizvoda. Prikažite unos, a potom pritisnite na **Save**.

Kreiranje grupe

Dodavanjem kontakata na listu grupe, možete da pošaljete faks ili skeniranu sliku e-poštom istovremeno na više odredišta.

1

Otvorite listu kontakata u meniju Home (Početak), u režimu Scan ili režimu Fax.

Napomena za seriju WF-3620/seriju WF-3640:

Opciji **Contacts** možete da pristupite iz režima Scan ili režima Fax.

2

Pritisnite **Menu**.

3

Izaberite **Add Group**.

4

Izaberite funkciju koju želite da koristite za registraciju unete grupe.

Napomena:

Ovaj ekran se prikazuje kada otvorite listu kontakata u meniju Home.

Obavljanje podešavanja liste kontakata

- 5** Izaberite broj unosa koji želite da registrujete.

Napomena:

Možete da registrujete sledeći broj unosa uključujući pojedinačne unose i grupne unose.

Seriya WF-7610/seriya WF-7620: Do 200 unosa

Seriya WF-3620/seriya WF-3640: Do 100 unosa

- 6** Unesite ime da biste identifikovali unos grupe u polje Name. Možete da unesete najviše 30 znakova.

- 7** Unesite reč da biste identifikovali unos u polje Index Word. Možete da unesete najviše 30 znakova. Indeksna reč može da bude od koristi kada tražite unos sa liste kontakata.

- 8** Pritisnite **Proceed**.

- 9** Izaberite unos koji želite da registrujete na listi grupe.

- 10** Pritisnite **Save** da biste dovršili registraciju.

Napomena:

*Da biste izbrisali ili uredili postojeći broj, pritisnite odeljak sa imenom ciljnog unosa na ekranu liste kontakata a zatim izaberite **Delete** ili **Edit**.*

Lista menija kontrolne table

Ovaj proizvod možete da koristite kao štampač, kopir mašinu, skener i faks. Kada koristite neku od ovih funkcija, osim funkcije štampača, izaberite željenu funkciju tako što ćete pritisnuti dugme odgovarajućeg režima na kontrolnoj tabli. Kada izaberete režim, pojavljuje se glavni ekran tog režima.

Režim Copy

Napomena:

- Podešavanje stavki se razlikuju zavisno od Layout ili drugih izabраниh stavki.
- Hijerahrija menija može da se razlikuje u zavisnosti od proizvoda.

Meni	Podešavanja i opis	
Layout	With Border	Kopira dokument sa okvirom.
	Borderless	Kopira dokument bez okvira. Vaša slika je neznatno uvećana i isečena kako bi stala na list papira. Kvalitet štampe može opasti pri vrhu i dnu otiska ili ta površina može biti razmazana prilikom štampanja.
	2-up	Kopira dokumente od više strana na jedna list papira. Nakon što izaberete jednu od opcija, pritisnite Settings i izaberite odgovarajuću postavku u odeljku Document Orientation i Layout Order.
	4-up	
	ID Card	Kopira obe strane lične karte u isto vreme.
Split Pages*	Kopira dve susedne stranice knjige na posebnim listovima papira. Kada izaberete ovu funkciju, pritisnite na Settings , a zatim izaberite odgovarajuće podešavanje u Scan Order.	
Document Size	Izaberite veličinu dokumenta za kopiranje.	
Zoom	Izaberite stepen uvećanja ili umanjenja.	
Paper Source	Izaberite izvor papira koji želite da koristite. Kada izaberete Auto, papir se uvlači automatski u skladu sa podešavanjima papira koja su neophodna svaki put kada ubacite papir u kasetu za papir.	
2-Sided	Izaberite dvostrani raspored. Kada izaberete 1>2-Sided ili 2>1-Sided, pritisnite Advanced i izaberite ivicu sa koje strane ćete koričiti.	
Document Orientation	Izaberite orijentaciju dokumenta.	
Quality	Izaberite tip dokumenta.	
Density	Podesite gustinu.	
Expansion	Izaberite veličinu širenja kada se izabere Borderless kao podešavanje za Layout.	
Remove Shadow	Izaberite On da biste izbrisali senke koje se pojavljuju u centru dokumenta prilikom kopiranja knjige ili koje se pojavljuju oko dokumenta prilikom kopiranja debelog papira.	
Remove Punch Holes	Izaberite On da biste izbrisali rupe za povezivanje na dokumentu.	
Collate Copy	Izaberite On da biste štampali više primeraka višestranog dokumenta za sortiranje u setove.	

Lista menija kontrolne table

Meni	Podešavanja i opis
Dry Time	Izaberite vreme sušenja kada kopirate na obe strane papira.

* Ovu funkciju podražavaju samo serija WF-7610/serija WF-7620.

Režim Memory Device

Napomena:

Podešavanje stavki može da se razlikuje u zavisnosti od formata štampanje.

Format

Meni	Podešavanja i opis
JPEG	Izaberite format datoteke.
TIFF	

Napredna podešavanja

Meni	Podešavanja i opis	
Settings	Paper Source	Izaberite izvor papira koji želite da koristite.
	Borderless	Izaberite da li želite da štampate sliku sa okvirom ili bez njega (Borderless). Kada izaberete Borderless ili On, vaša slika je neznatno uvećana i isečena kako bi stala na list papira. Kvalitet štampe može opasti pri vrhu i dnu otiska ili ta površina može biti razmazana prilikom štampanja.
	Layout	
	Quality	Izaberite kvalitet štampe.
	Expansion	Izaberite veličinu širenja nakon što odaberete raspored Borderless.
	Date	Izaberite format datuma na otiscima.
	Fit Frame	Izaberite On da biste uklopili sliku u veličinu papira.
	Bidirectional	Izaberite On da biste obavili dvosmerno štampanje.
	Print Order	Izaberite Last Page on Top da biste štampali od poslednje stranice dokumenta. Izaberite First Page on Top da biste štampali od prve stranice dokumenta.
Image Adjustments	Fix Photo	Izaberite metod popravljanja fotografije.
	Fix Red-Eye*	Izaberite On da biste automatski uklonili crvene oči sa fotografije.
Options	Select Images	Izaberite ovu stavku da biste izabrali sve fotografije na spoljnom memorijskom uređaju.
	Select Group	Izaberite ovu stavku da biste izabrali drugu grupu na spoljnom memorijskom uređaju.

* Ova postavka ne menja vašu originalnu sliku. Utiče samo na otisak. U zavisnosti od tipa fotografije, mogu se korigovati delovi slike koji nisu oči.

Lista menija kontrolne table

Režim Fax

Meni	Podešavanja i opcije		
Menu	Fax Send Settings	Resolution	Izaberite rezoluciju odlaznog faksa. Izaberite Photo za dokumente koji sadrže mnogo slika.
		Density	Izaberite gustinu odlaznog faksa. Prilikom slanja pretežno tekstualnih crno-belih dokumenata, izaberite Auto .
		Document Size (Glass)	Izaberite veličinu i orijentaciju dokumenta koji ste stavili na staklo skenera.
		ADF 2-Sided	Izaberite On da biste skenirali ove strane dokumenta stavljenog u ADF. Opcija Direct Send i slanje faksova u boji onemogućeni su kada je ova stavka podešena na On .
		Direct Send	Izaberite On da biste omogućili da proizvod šalje crno-bele faksove čim bude uspostavljena veza bez memorisanja skenirane slike u memoriji. ➔ "Korišćenje zgodnih funkcija faksa" na strani 94
		Priority Send	Izaberite On da biste poslali faks pre drugih faksova koji čekaju na slanje. ➔ "Korišćenje zgodnih funkcija faksa" na strani 94
		Continuous Scan from ADF	Izaberite On da biste omogućili da proizvod traži da odredite da li želite da skenirate drugu stranu svaki put kada se skeniranje dokumenta iz ADF-a završi. ➔ "Korišćenje zgodnih funkcija faksa" na strani 94
		Transmission Report	Izaberite da li želite ili ne želite da štampate izveštaj svaki put pošto se slanje faksa završi. Po podrazumevanoj postavci, proizvod štampa izveštaj samo kada dođe do greške.
	Send Fax Later	➔ "Slanje faksa u definisano vreme" na strani 95	
	Polling Receive	➔ "Primanje faksa prozivanjem" na strani 104	
	Polling Send	➔ "Slanje faksa na zahtev (pozivanje faksa)" na strani 96	
	Store Fax Data	➔ "Slanje uskladištenog faksa" na strani 96	
	Fax Report	➔ "Ručno štampanje izveštaja o radu faksa" na strani 108	

Režim Scan

Napomena:

- U zavisnosti od proizvoda, moguće je da funkcije skeniranja Scan to Network Folder/FTP i Scan to Email ne budu podržane. Više pojedinosti potražite u sledećem odeljku.
➔ "Raspoložive funkcije" na strani 8
- Podešavanje stavke može da se razlikuje u zavisnosti od menija.

Lista menija kontrolne table

Scan to Memory Device

Meni	Podešavanja i opis
Format	Izaberite format datoteke za skeniranu sliku. Kada izaberete TIFF (Multi Page), slika se skenira u crno-belaj boji.
Settings	Pogledajte listu menija Scan to Email.

Scan to Network Folder/FTP

Meni	Podešavanja i opis	
Location	Communication Mode	Izaberite režim komunikacije.
	Location	Definišite putanju do fascikle za memorisanje skeniranih podataka.
	User Name	Unesite korisničko ime za definisanu fasciklu.
	Password	Unesite lozinku za definisanu fasciklu.
	Connection Mode	Izaberite režim veze.
	Port Number	Unesite broj priključka.
Format	Izaberite format datoteke za skeniranu sliku. Kada izaberete TIFF (Multi Page), slika se skenira u crno-belaj boji.	
Menu	File Settings	Unesite prefiks za naziv datoteke u odeljku Filename Prefix.
	Basic Settings	Pogledajte listu menija Scan to Email.
	Scan Report	Štampa najviše 30 izveštaja ili dnevničkih datoteka koje sadrže datum skeniranja, lokaciju i rezultat skeniranja.

Scan to Email

Meni	Podešavanja i opis
Format	Izaberite format datoteke za skeniranu sliku. Kada izaberete TIFF (Single Page) ili TIFF (Multi Page), slika se skenira u crno-belaj boji.

Lista menija kontrolne table

Meni	Podešavanja i opis		
Menu	Email Settings	Subject	Unesite temu za e-poruku kojoj želite da priložite skeniranu datoteku.
		Filename Prefix	Unesite prefiks za naziv datoteke.
	Basic Settings	Resolution	Izaberite rezoluciju skeniranja.
		Scan Area	Izaberite područje skeniranja.
		2-Sided	Izaberite On kada želite da skenirate dvostrani dokument.
		Document Type	Izaberite tip dokumenta.
		Density	Izaberite gustinu.
		Document Orientation	Izaberite orijentaciju dokumenta.
		Compression Ratio	Izaberite stepen kompresije skeniranih podataka.
		PDF Settings	Obavite podešavanja za PDF dokumente zaštićene lozinkom. Document Open Password kreira PDF za čije je otvaranje potrebna lozinka. Permissions Password kreira PDF za čije je štampanje ili uređivanje potreba lozinka.
	Attached File Max Size	Izaberite maksimalnu veličinu priložene datoteke. Ako često šaljete velike datoteke, izaberite veću veličinu.	
	Scan Report	Štampa najviše 250 izveštaja ili dnevničkih datoteka e-pošte koje sadrže datum skeniranja, adresu i rezultat skeniranja.	

Scan to Computer

Meni	Podešavanja i opis
Format	Izaberite format datoteke za skeniranu sliku. Izaberite Email da biste dodali skenirane podatke kao prilog e-poruci na računaru.
2-Sided	Izaberite On kada želite da skenirate dvostrani dokument.
Scan Area*	Izaberite područje skeniranja.

* Ovu funkciju podražavaju samo serija WF-7610/serija WF-7620.

Scan to Computer (WSD)

Dostupna na računarima na kojima je instaliran operativni sistem Windows 8/7/Vista.

Scan to Cloud

Uputstva za korišćenje funkcije Scan to Cloud potražite na portalu Epson Connect.

➔ [“Korišćenje usluge Epson Connect” na strani 10](#)

Lista menija kontrolne table

Režim Setup

Meni	Podešavanja i opis		
Ink Levels	Proverava status kertridža s mastilom i kutije za održavanje.		
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Štampa šablon radi provere da li su mlaznice glave za štampanje začepljene.	
	Print Head Cleaning	Čisti glavu za štampanje radi pročišćavanja mlaznica.	
	Ink Cartridge(s) Replacement	Započinje postupak zamene kertridža sa mastilom.	
	Print Head Alignment	Vertical Alignment	Koriguje vertikalne praznine na otiscima.
		Horizontal Alignment	Koriguje horizontalne praznine na otiscima.
	Thick Paper	Izaberite On kada štamplete na debelom papiru da biste izbegli zamrljanost.	
	Paper Guide Cleaning	Obavite ovu funkciju da biste očistili unutrašnjost proizvoda.	
Remove Paper*	Obavite ovu funkciju ako su unutar proizvoda još uvek ostali pocepani delovi papira čak i nakon što se odglavi papir.		
Paper Setup	Izaberite veličinu papira i vrstu papira koji ste stavili u svaki izvor papira. Ovaj meni se prikazuje svaki put kada stavite papir u kasetu za papir.		
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Štampa list na kojem su prikazane trenutne postavke štampača.	
	Supply Status Sheet	Štampa list na kojem su prikazane informacije o potrošnom materijalu.	
	Usage History Sheet	Štampa list na kojem je prikazana istorija korišćenja štampača.	
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Možete da vidite trenutne mrežne postavke i odštampate listu statusa mreže.	
	Wi-Fi Direct Status		
	Email Server Status	Možete da vidite trenutne postavke servera za e-poštu.	
	Epson Connect Status	Možete da proverite da li je vaš štampač registrovan ili povezan na uslugu Epson Connect ili Google Cloud Print. ➔ "Korišćenje usluge Epson Connect" na strani 10	
	Google Cloud Print Status		
Admin Settings	Admin Password	Lozinku možete da registrujete, promenite ili resetujete da biste zaključali kontrolnu tablu kako biste sprečili slučajne ili nenamerne izmene.	
	Lock Setting	Izaberite On da biste zaključali kontrolnu tablu pomoću lozinke registrovane u odeljku Admin Password.	
System Administration	➔ "Postavke System Administration" na strani 119		

* Ovu funkciju podražavaju samo serija WF-7610/serija WF-7620.

Lista menija kontrolne table

Postavke System Administration

Administrator može da zaključa kontrolnu tablu da bi sprečio unošenje slučajnih izmena. Da biste zaključali kontrolnu tablu, izaberite menije prikazane u nastavku a zatim unesite lozinku.
Setup > Admin Settings > Lock Setting.

Kada koristite sledeće funkcije, potrebna je lozinka.

- Unošenje postavki System Administration u režimu Setup
- Ulazak u Eco Mode iz menija Home (Početak).
- Dodavanje, brisanje i uređivanje postavki Preset i liste kontakata

Lozinka podešena u odeljku Lock Setting takođe je potrebna za podešavanje u alatki Epson WebConfig ili EpsonNet Config.

Napomena:

Ako zaboravite lozinku, obratite se administratoru.

Meni	Podešavanja i opis			
Printer Settings	Paper Source Settings	A4/Letter Auto Switching		Obavite podešavanja papira za veličine A4 i Letter. Kada se za štampanje izabere papir veličine A4 ili Letter a nije podešen izvor papira za tu veličinu papira, štampanje se obavlja uz korišćenje alternativne veličine papira (Letter za A4 ili A4 za Letter).
		Auto Select Settings		Izaberite On da biste uvlačili papir iz izvora papira koji sadrži papir koji se poklapa sa vašim postavkama papira. (Samo za proizvode sa dve kasete za papir.)
		Error Notice	Paper Size Notice	Izaberite On da biste prikazali poruku o grešci kada se veličina papira i podešavanje tipa za svaku kasetu i postavke kopiranja/štampanja u svakom režimu ne poklapaju.
	Paper Type Notice			
	Auto Error Solver	Izaberite On da biste automatski obrisali greške proizvoda.		
	Memory Device Interface	Memory Device	Izaberite Disable da biste deaktivirali memorijski uređaj. Ako se izabere Disable, proizvod ne prepoznaje priključeni memorijski uređaj.	
		File Sharing	Izaberite kojem tipu računara želite da date pravo zapisivanja na memorijski uređaj. Možete da izaberete računar koji je povezan putem USB veze ili računar koji je povezan na mrežu.	
PC Connection via USB	Izaberite da li da omogućite ili onemogućite USB povezivanje. Ako se izabere Disable, računar ne prepoznaje proizvod čak i ako je povezan pomoću USB kabla.			

Lista menija kontrolne table

Meni	Podešavanja i opis		
Common Settings	LCD Brightness	Podešava osvetljenost LCD ekrana.	
	Sound	Podešava postavke zvuka.	
	Sleep Timer	Definišite vreme do zatamnjenja LCD ekrana.	
	Power Off Timer	Definišite vreme do automatskog isključivanja napajanja. Vreme pre aktiviranja upravljanja potrošnjom energije možete da pod- esite. Svako njegovo produženje će uticati na energetske efikasnost pro- izvoda. Pre nego što unesete bilo kakve izmene, imajte u vidu zaštitu životne sredine.	
	Date/Time Settings	Date/Time	Unesite trenutni datum i vreme.
		Daylight Sa- ving Time	Izaberite On da biste podesili letnje računanje vremena.
		Time Diffe- rence	Unesite vremensku razliku između UTC i aktuelne vremenske zone.
	Country/Region	Izaberite aktuelnu zemlju/region.	
Language	Izaberite jezik prikaza.		
Operation Time Out	Izaberite On da biste se vratili na početni ekran posle tri minuta neaktiv- nosti.		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status		Možete da vidite trenutne mrežne postavke i odštampa- te listu statusa mreže.
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Pojednosti o podešavanju stavki potražite u interaktiv- nom dokumentu Mrežni vodič.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Se- tup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Mrežni problemi se mogu otkloniti onemogućavanjem ili iniciranje Wi-Fi podešavanjem a zatim ponovnim podešavanjem. Detalje potražite u interaktivnom dokumentu Mrežni vodič.
	Wi-Fi Direct Setup	Pojednosti o podešavanju stavki potražite u interaktiv- nom dokumentu Mrežni vodič.	
Connection Check		Možete da proverite status mrežne veze i odštampate izveštaj. Ako postoji problem sa vezom, izveštaj će vam pomoći da nađete rešenje.	
Advanced Setup		Pojednosti o podešavanju stavki potražite u interaktiv- nom dokumentu Mrežni vodič.	
Epson Connect Services	Uputstva za upotrebu potražite u vodiču za uslugu Epson Connect. ➔ "Korišćenje usluge Epson Connect" na strani 10		
Google Cloud Print Ser- vices			

Lista menija kontrolne table

Meni	Podešavanja i opis		
Copy Settings	Obavite podešavanja User Default Settings. Podešavanja obavljena u ovom meniju prikazuju se kao podrazumevana podešavanja u svakom režimu. Detalje o stavkama podešavanja potražite na listi menija za svaki režim. ➔ "Režim Copy" na strani 113 ➔ "Režim Scan" na strani 115		
Scan Settings			
Fax Settings	User Default Settings	Možete da izmenite podrazumevane postavke za slanje faksa. Više informacija o menijima potražite u sledećem odeljku. ➔ "Režim Fax" na strani 115	
	Send Settings	Auto Rotation*	Izaberite On da okrenete skenirana dokumenta za 90 stepeni kada se u ADF ubaci dokument veličine A4 ili Letter sa dugom ivicom prema napred tako da se dokument pošalje u veličini A4 ili Letter. Ako je ova opcija onemogućena, dokument se šalje u veličini A3. Ako faks mašina primaoca ne podržava veličinu A3, dokument se automatski smanjuje po veličini. Ovo podešavanje se ne primenjuje na faksove u boji i crno-bele faksove koji se šalju pomoću funkcije Direct Send.
		Batch Send	Izaberite On da biste sortirali faksove koji čekaju na slanje u memoriji po primaocu a zatim ih poslali kao grupu. ➔ "Korišćenje zgodnih funkcija faksa" na strani 94
		Save Failure Data	Izaberite On da biste sačuvali faksove čije slanje nije uspelo u memoriji proizvođača. Faksove možete ponovo da pošaljete iz menija Status Menu. ➔ "Korišćenje menija statusa" na strani 107
	Receive Settings	Receive Mode	➔ "Podešavanje režima prijema" na strani 98
		DRD	Pogledajte korak 7 u sledećem odeljku. ➔ "Korišćenje funkcije Fax Setting Wizard" na strani 87
		Rings to Answer	➔ "Podešavanje broja zvonjenja za odgovor" na strani 90
		Remote Receive	Pogledajte napomenu u sledećem odeljku. ➔ "Ručno primanje faksa" na strani 105

Lista menija kontrolne table

Meni	Podešavanja i opis		
	Output Settings	Fax Output	➔ "Memorisanje i preusmeravanje primljenih faksova" na strani 98
Auto Reduction		Izaberite da li će se veličina velikih primljenih faksova smanjivati tako da se uklopi u veličinu izabrane kasete za papir ili će se štampati u originalnoj veličini na više listova.	
Auto Rotation		Izaberite On da biste obrnuli horizontalno orijentisan dolazni faks (veličine A5, B5 ili A4) tako da se štampa na ispravnoj veličini papira ako ste sledeće veličine papira ubacili u kasete za papir. Za proizvode sa jednom kasetom: A5 Za proizvode sa dve kasete: A4 i A5, B4 i B5*, ili A3 i A4* *Ove kombinacije su dostupne samo za seriju WF-7620.	
Collation Stack		Izaberite On da biste štampali primljene faksove od poslednje strane (štampanje silaznim redosledom) tako da ase odštampani dokumenti slažu odgovarajućim redosledom strana. Kada proizvod ima malo preostale memorije, ova opcija može da bude nedostupna.	
Print Suspend Time		Izaberite vremenski period za prekidanje automatskog štampanja faksova ili izveštaja tokom tog perioda. Primljeni faksovi se memorišu u memoriji proizvoda. Pre korišćenja ove funkcije proverite da li ima dovoljno memorije.	
Forwarding Report		Izaberite da li će se svaki put posle prosleđivanja primljenog faksa štampati izveštaj. Po podrazumevanoj postavci, proizvod štampa izveštaj samo kada dođe do greške.	
Attach Image to Report		Izaberi On(Large Image) ili On(Small Image) da biste štampali Transmission Report sa slikom prve strane dokumenta. Slike faksova u boji oli crno-belih faksova poslaih pomoću opcije Direct Send ne štampaju se.	
Fax Log Auto Print		➔ "Automatsko štampanje evidencije o radu faksa" na strani 108	
Report Format		Izaberite format izveštaja o slanju faksova koji se razlikuje od Protocol Trace. Izaberite Detail da biste štampali i šifre grešaka.	

Lista menija kontrolne table

Meni	Podešavanja i opis		
	Basic Settings	Fax Speed	Pokazuje brzinu kojom šaljete i primete faksove.
		ECM	Pokazuje da li se režim ispravljanja grešaka koristi ili ne koristi za automatsko ispravljanje podataka faksa poslatih/primljenih sa greškama usled problema na liniji ili nekih drugih problema. Faksovi u boji se ne mogu primiti kada je režim ispravljanja grešaka isključen.
		Dial Tone De-tection	Kada se ova postavka podesi na On , proizvod počinje da bira broj pošto otkrije ton za biranje. Uređaj možda neće moći da otkrije ton za biranje kada je priključen PBX (Private Branch Exchange) ili TA (terminalni adapter) uređaj. U takvom slučaju, najpre izmenite postavku Line Type u PBX . Ako to ne pomogne, podesite ovu opciju na Off . Međutim, ako to uradite, može se dogoditi da prva cifra bude izostavljena i da faks bude poslat na pogrešan broj.
		Dial Mode	Pokazuje tip sistema telefona na koji ste povezali proizvod. U zavisnosti od lokacije, ova funkcija možda neće biti prikazana. Kada se podesi na Pulse, možete privremeno da prebacujete režim biranja sa pulsnog na tonsko tako što ćete pritisnuti * (unos se "T") prilikom unošenja broja na početnom ekranu faksa.
		Line Type	➔ "Podešavanje tipa linije" na strani 89
		Header	Pogledajte korak 5 i 6 u sledećem odeljku. ➔ "Korišćenje funkcije Fax Setting Wizard" na strani 87
	Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Izaberite On da biste onemogućili ručno unošenje brojeva faksa primalaca i omogućili rukovaocu da primaocce bira samo sa liste kontakata ili iz istorije poslatih faksova. Unesite Enter Twice da biste od rukovaoca tražili da unese broj faksa dva puta kako biste sprečili grešku.
		Confirm Address List	Izaberite On da biste prikazali ekran za potvrdu primaoca pre nego što slanje počne.
		Inbox Password Settings	Izaberite lozinku da biste zaštitili Inbox tako što ćete korisnicima ograničiti prikazivanje primljenih faksova. Da biste izmenili lozinku, izaberite Change . Da biste izbrisali lozinku i otkazali zaštitu lozinkom, izaberite Reset .
		Backup Data Auto Clear	Izaberite On da bi se poslate ili primljeni faksovi koji se čuvaju u stalnoj memoriji proizvoda automatski brisali.
		Clear Backup Data	Potpuno briše poslate ili primljene faksove koji se čuvaju u stalnoj memoriji proizvoda. Ako proizvod date nekom drugom ili ga odložite na otpad, najpre pokrenite ovu funkciju.
	Check Fax Connection	Proverava status vaše veze. Pogledajte korak 11 u sledećem odeljku. ➔ "Korišćenje funkcije Fax Setting Wizard" na strani 87	
	Fax Setting Wizard	➔ "Korišćenje funkcije Fax Setting Wizard" na strani 87	

Lista menija kontrolne table

Meni	Podešavanja i opis		
Universal Print Settings	Ova podešavanja su dostupna kada se podaci štampaju bez upravljačkog programa štampača.		
	Top Offset	Podešava gornju ili levu marginu.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Podešava gornju ili levu marginu za poledinu strane kada se obavlja dvostrano štampanje.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Izaberite On da biste pre štampanja proverili širinu papira. Ovim se sprečava štampanje van ivica papira kada su postavke veličine papira pogrešne, ali može da smanji brzinu štampanja.	
	Dry Time	Izaberite vreme sušenja kada obavljate dvostrano štampanje.	
	Skip Blank Page	Izaberite On da biste automatski preskakali prazne strane.	
Eco Mode	On	Vreme pre aktiviranja upravljanja potrošnjom energije možete da podesite. Svako njegovo produženje će uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što unesete bilo kakve izmene, imajte u vidu zaštitu životne sredine. Izaberite On da biste omogućili sve od sledećih Eco Mode funkcija.	
	Off		
	Configure	Sleep Timer	Definišite vreme do zatamnjenja LCD ekrana.
		LCD Brightness	Podešava osvetljenost LCD ekrana.
2-Sided (Copy)		Izaberite On da bi dvostrano kopiranje bilo podrazumevana postavka.	
Restore Default Settings	Resetuje izabrane postavke na podrazumevane vrednosti.		

* Ovu funkciju podražavaju samo serija WF-7610/serija WF-7620.

Contacts

➔ “Obavljanje podešavanja liste kontakata” na strani 110

Presets

Postavke kopiranja, skeniranja i faksa koje često koristite možete da sačuvate kao unapred podešene postavke. Informacije o odredištu izabrane da liste kontakata, kao što su e-adrese, mrežne fascikle i brojevi faksa takođe su uključene u unapred podešene postavke.

Da biste kreirali unapred podešene postavke, sledite niže opisane korake.

Pritisnite **Presets** na početnom ekranu (za seriju WF-3620, pritisnite ★), izaberite **Add New**, a zatim izaberite funkciju. Prikazuje se početni ekran izabrane funkcije. Unesite željena podešavanja a zatim pritisnite **Save** (za seriju WF-3620, pritisnite ★). Unesite naziv da biste identifikovali unapred podešenu postavku a zatim pritisnite **Save**.

Lista menija kontrolne table

Napomena:

*Unapred podešena podešavanja možete da kreirate u režimu svake funkcije tako što ćete pritisnuti **Preset** na početnom ekranu izabrane funkcije (za seriju WF-3620, pritisnite ★).*

Da biste pozvali unapred podešenu funkciju, pritisnite **Presets** na početnom ekranu (za seriju WF-3620, pritisnite ★), a zatim izaberite unapred podešeno podešavanje koje želite da koristite sa liste unapred podešenih podešavanja.


Status Menu

➔ [“Status Menu” na strani 25](#)

Informacije o kertridžu s mastilom i potrošnom materijalu

Kertridž sa mastilom

Sa ovim proizvodom možete koristiti sledeće kertridže sa mastilom:

Proizvod	Ikona	Black (Crna)	Cyan (Tirkizna)	Magenta (Ružičasta)	Yellow (Žuta)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Budilnik 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Za korisnike u Evropi, informacije o broju otisaka koji se mogu štampati sa Epson kertridžima s mastilom potražite na sledećoj veb-lokaciji.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Proizvod	Black (Crna)	Cyan (Tirkizna)	Magenta (Ružičasta)	Yellow (Žuta)
Za Australiju/Novi Zeland WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Za Australiju/Novi Zeland WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7611 WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Napomena:

Nisu svi kertridži dostupni u svim regionima.

Boja	Black (Crna), Cyan (Tirkizna), Magenta (Ružičasta), Yellow (Žuta)
Rok trajanja kertridža	Za najbolje rezultate, kertridž sa mastilom iskoristite u roku od šest meseci od otvaranja pakovanja.
Temperatura	Skladištenje: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mesec na 40 °C (104 °F) Smrzavanje:* -12 °C (10,4 °F)

* Mastilo se topi i može se koristiti nakon oko 3 sata na 25°C (77°F).

Kutija za održavanje

Sa ovim proizvodom možete koristiti sledeće kutije za održavanje:

	Broj artikla
Kutija za održavanje	T6711

Zamena kertridža sa mastilom

Bezbednosna uputstva u vezi sa kertridžima sa mastilom, mere predostrožnosti i specifikacije

Bezbednosna uputstva

Pri rukovanju kertridžima sa mastilom, pridržavajte se sledećih smernica:

- Kertridže sa mastilom držite van domašaja dece.
- Pažljivo rukujte istrošenim kertridžima sa mastilom jer oko otvora za dovod mastila možda ima ostataka mastila. Ako vam mastilo dospe na kožu, temeljno operite tu površinu sapunom i vodom. Ako vam mastilo dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate smetnje ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru. Ako vam mastilo uđe u usta odmah ga ispljunite i odmah posetite lekara.
- Nemojte uklanjati ili vući etiketu sa kertridža; to može dovesti do curenja.



- Nemojte uklanjati providnu traku sa donje strane kertridža, u protivnom kertridž može da postane neupotrebljiv.



- Nemojte rastavljati ili prepravljati kertridž sa mastilom, u suprotnom možda nećete moći da štampate normalno.

Zamena kertridža sa mastilom

- ❑ Nemojte dodirivati zeleni čip ili mali prozor sa strane kertridža. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.



- ❑ Nemojte ostavljati proizvod bez kertridža sa mastilom i ne isključujte proizvod tokom zamene kertridža. U suprotnom, mastilo koje je preostalo u mlaznicama glave će se osušiti i možda nećete moći da štampate.

Mere predostrožnosti pri zameni kertridža sa mastilom

Pre zamene kertridža sa mastilom, pročitajte sva uputstva iz ovog odeljka.

- ❑ Epson preporučuje da koristite originalne Epson kertridže sa mastilom. Kompanija Epson ne može garantovati za kvalitet mastila koje nije originalno. Upotreba mastila koje nije originalno može izazvati oštećenja koja ne pokriva garancija kompanije Epson a pod određenim okolnostima, može izazvati nepredviđeno ponašanje proizvoda. Informacije o nivoima neoriginalnog mastila se možda neće prikazati.
- ❑ Sve kertridže sa mastilom blago protresite četiri do pet puta pre nego što otvorite pakovanje.
- ❑ Nemojte prejako tresti kertridže sa mastilom, u protivnom mastilo može da iscuri iz kertridža.
- ❑ Ovaj proizvod koristi kertridže s mastilom opremljene IC čipom koji prati potrošenu količinu mastila preostalog mastila u svakom kertridžu. To znači da čak i ako se kertridž izvadi iz proizvoda pre nego što se isprazni, možete i dalje da koristite kertridž nakog što ga vratite u proizvod. Međutim, prilikom ponovnog ubacivanja kertridža, može biti potrošeno malo mastila da se garantovao rad proizvoda.
- ❑ Da bi se održao optimalni rad glave za štampanje, malo mastila se troši iz nekih kertridža, ne samo tokom štampanja već i tokom operacija održavanja, kao što su zamena kertridža sa mastilom i čišćenje glave za štampanje.
- ❑ Ako je potrebno da privremeno uklonite kertridž, obavezno zaštitite oblast za dovod mastila od prljavštine i prašine. Kertridže sa mastilom čuvajte u istom okruženju kao i proizvod. Pri skladištenju kertridža obavezno ga okrenite tako da identifikaciona oznaka boje bude okrenuta nagore. Nemojte skladištiti kertridže naopako.
- ❑ Otvor za dovod mastila je opremljen ventilom predviđenim za zadržavanje ispuštenog viška mastila; nema potrebe da dodajete svoje poklopce ili čepove. Međutim, preporučuje se pažljivo rukovanje. Ne dodirujte otvor za dovod mastila na kertridžu niti okolnu površinu.
- ❑ Zbog maksimalne efikasnosti mastila, kertridž sa mastilom uklonite tek kada budete spremni da ga zamenite. Kertridže sa niskim nivoom mastila nije moguće koristiti nakon ponovnog ubacivanja.
- ❑ Nemojte otvarati pakovanje kertridža dok ne budete spremni da ga stavite u proizvod. Kertridž se nalazi u vakuumiranom pakovanju da zadrži pouzdanost. Ako duže vreme kertridž ostavite raspakovan pre korišćenja, možda neće moći normalno da se koristi za štampanje.
- ❑ Postavite sve kertridže sa mastilom; u suprotnom, nećete moći da štampate.

Zamena kertridža sa mastilom

- Kada se mastilo u boji potroši, a crnog mastila još uvek ima, možete nastaviti da štampate privremeno koristeći samo crno mastilo. Za dodatne informacije pogledajte [“Privremeno štampanje crnim mastilom kada se istroše kertridži sa mastilom u boji” na strani 134](#)
- Kada nivo mastila u kertridžu postane nizak, pripremite novi kertridž sa mastilom.
- Vodite računa da ne polomite kuke sa strane kertridža sa mastilom kada ga budete vadili iz pakovanja.
- Neophodno je da uklonite žutu traku sa kertridža pre nego što ga stavite u proizvod; u protivnom, može se desiti da kvalitet štampe opadne ili da štampanje ne bude moguće.
- Nakon što ste kertridž sa mastilom uneli iz hladne prostorije za skladištenje, ostavite ga najmanje tri sata da se zagreje do sobne temperature pre nego što ga upotrebite.
- Kertridže sa mastilom čuvajte na hladnom i tamnom mestu.
- Kertridže sa mastilom skladištite tako da im nalepnica bude okrenuta prema gore. Nemojte skladištiti kertridže okrenute licem nadole..
- Za zamenu ne možete da koristite kertridže isporučene uz proizvod.

Specifikacije kertridža sa mastilom

- Epson preporučuje da kertridž sa mastilom upotrebite pre datuma koji je odštampan na pakovanju.
- Kertridži sa mastilom koje ste dobili uz proizvod delimično se troše prilikom početnog podešavanja. Kako bi se dobili otisci visokog kvaliteta, glava za štampanje u proizvodu potpuno se puni mastilom. Ovaj jednokratni proces troši određenu količinu mastila, pa ćete zato sa ovim kertridžima dobiti možda manji broj otisaka u odnosu na sledeće kertridže sa mastilom.
- Navedeni broj otisaka može se razlikovati zavisno od slika koje štampate, tipa papira koji koristite, učestalosti štampanja, kao i uslova okruženja, kao što je temperatura.
- Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitila glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva mastila ostaje u kertridžu kad vas proizvod obavesti da je potrebno da zamenite kertridž. Navedeni broj otisaka ne odnosi se na ovu rezervu.
- Iako kertridži sa mastilom mogu sadržati reciklirane materijale, to ne utiče na rad i radni učinak proizvoda.
- Prilikom štampanja u jednoj boji ili u nijansama sive može se koristiti mastilo u boji umesto crnog mastila, u zavisnosti od tipa papira ili postavki kvaliteta štampanja. Razlog je što se za dobijanje crne boje koristi mešavina mastila u boji.

Provera statusa kertridža sa mastilom

Za operativni sistem Windows

Napomena:

Kada nivo mastila u kertridžu postane nizak, automatski će se prikazati ekran Low Ink Reminder (Podsetnik za nizak nivo mastila). Pomoću ovog ekrana možete proveriti i status kertridža sa mastilom. Ako ne želite da se ovaj ekran prikazuje, pristupite upravljačkom programu štampača, kliknite na karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim izaberite **Monitoring Preferences (Karakteristike nadgledanja)**. U prozoru Monitoring Preferences (Karakteristike nadgledanja), opozovite izbor u polju za potvrdu **See Low Ink Reminder alerts (Pogledaj upozorenja podsetnika za nizak nivo mastila)**.

Da biste proverili status kertridža sa mastilom, obavite jednu od sledećih radnji:

- Pokrenite upravljački program štampača, kliknite na karticu **Main (Glavni)** a zatim kliknite na dugme **Ink Levels (Nivoi mastila)**.
- Dvaput kliknite na ikonu prečice za proizvod u operativnom sistemu Windows taskbar (traka zadataka). Da biste dodali ikonu prečice na taskbar (traka zadataka), pogledajte sledeći odeljak:
 - ➔ [“Sa ikone prečice na taskbar \(traka zadataka\)” na strani 53](#)

Zamena kertridža sa mastilom

- ❑ Pokrenite upravljački program štampača, izaberite karticu **Maintenance (Održavanje)**, zatim kliknite na dugme **EPSON Status Monitor 3**. Pojaviće se grafikon koji prikazuje status kertridža sa mastilom.



Napomena:

- ❑ Ako se EPSON Status Monitor 3 ne pojavi, pristupite upravljačkom programu štampača i kliknite na karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim na dugme **Extended Settings (Proširena podešavanja)**. U prozoru **Extended Settings (Proširena podešavanja)** potvrdite izbor u polju **Enable EPSON Status Monitor 3 (Uključi EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ U zavisnosti od trenutnih postavki, može se prikazati pojednostavljeni monitor statusa. Kliknite na dugme **Details (Detalji)** da biste prikazali prozor iznad.
- ❑ Prikazani su približni nivoi mastila.

Za operativni sistem Mac OS X

Pomoću prozora EPSON Status Monitor možete proveriti status kertridža sa mastilom. Pratite sledeće korake.

- 1 Pokrenite program Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X” na strani 53](#)

Zamena kertridža sa mastilom

2

Kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor**. Prikazaće se EPSON Status Monitor.



Napomena:

- Grafikon će prikazati status kertridža sa mastilom koji je dobijen kada je prvi put otvoren prozor EPSON Status Monitor. Da biste ažurirali status kertridža sa mastilom, kliknite na dugme **Update (Ažuriraj)**.
- Prikazani su približni nivoi mastila.

Korišćenje kontrolne table

1

Pritisnite **i** na kontrolnoj tabli.

2

Izaberite **Printer Information**.

Napomena:

- Prikazani su približni nivoi mastila.
- Ikona statusa na desnoj strani LCD ekrana pokazuje status kutije za održavanje.

Privremeno štampanje crnim mastilom kada se istroše kertridži sa mastilom u boji

Kada se mastilo u boji potroši a crnog mastila još uvek ima, možete nastaviti da štampate kratko vreme koristeći samo crno mastilo. Ipak, treba da zamenite istrošene kertridže što pre. Da biste privremeno nastavili da štampate crnim mastilom, pogledajte sledeći odeljak.

Napomena:

Tačno trajanje zavisi od uslova upotrebe, odštampanih slika, postavki štampanja i učestalosti upotrebe.

Za operativni sistem Windows

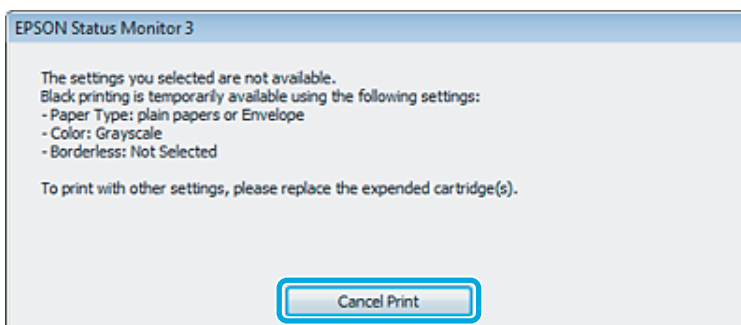
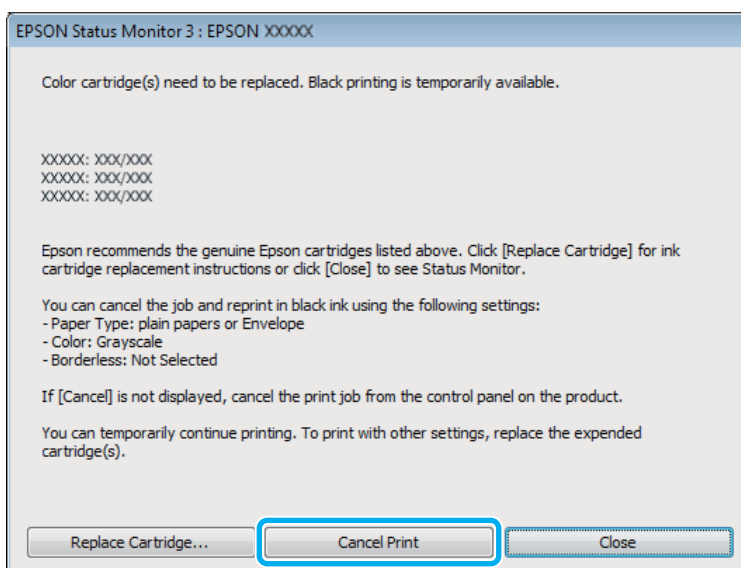
Napomena za korisnike operativnog sistema Windows:

Ova funkcija je dostupna samo kada je omogućen EPSON Status Monitor 3. Da biste omogućili monitor statusa, otvorite upravljački program štampača, izaberite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim kliknite na dugme **Extended Settings (Proširena podešavanja)**. U prozoru **Extended Settings (Proširena podešavanja)** potvrdite izbor u polju **Enable EPSON Status Monitor 3 (Uključi EPSON Status Monitor 3)**.

Da biste privremeno nastavili da štampate crnim mastilom, obavite dolenađene korake.

Zamena kertridža sa mastilom

- 1 Kada vam EPSON Status Monitor 3 kaže da otkazete zadatak za štampanje, kliknite na **Cancel (Odustani)** ili na **Cancel Print (Otkazi štampanje)** da biste otkazali zadatak za štampanje.



Napomena:

Ako greška koja označava da je kertridž sa mastilom u boji potrošen potiče sa nekog drugog računara u mreži, možda ćete morati na samom proizvodu da otkazete posao štampanja.

- 2 Ubacite običan papir ili kovertu.
- 3 Pristupite postavkama štampača.
 ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows” na strani 52](#)
- 4 Kliknite na karticu Main (Glavni), a zatim obavite odgovarajuća podešavanja.
- 5 Izaberite **plain papers (običan papir)** ili **Envelope (Koverat)** kao vrednost za Paper Type (Vrsta papira).
- 6 Izaberite **Grayscale (Sivo nijansiranje)** kao postavku opcije Color (Boja).
- 7 Kliknite na dugme **OK (U redu)** da biste zatvorili prozor sa postavkama štampača.

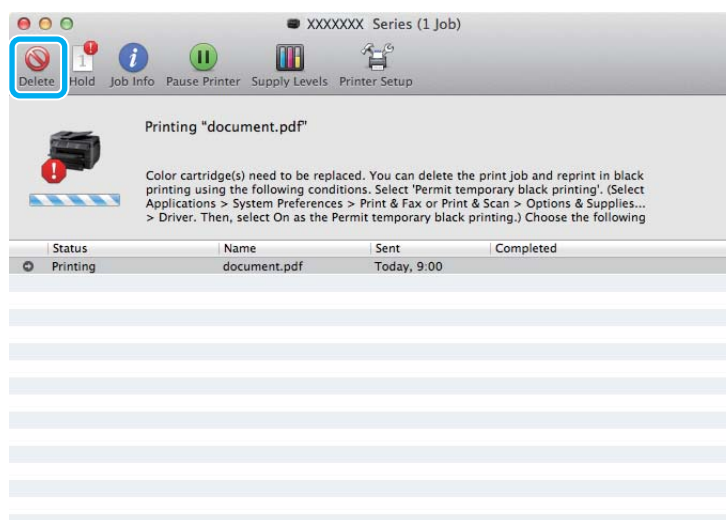
Zamena kertridža sa mastilom

- 8 Odšampajte datoteku.
- 9 Na ekranu računara se ponovo prikazuje EPSON Status Monitor 3. Kliknite na **Print in Black (Štampaj u crnoj boji)** da biste štampali crnim mastilom.

Za operativni sistem Mac OS X

Da biste privremeno nastavili da štampate crnim mastilom, obavite dolenađene korake.


- 1 Ako štampanje ne može da se nastavi, kliknite na ikonu proizvoda na traci Dock (Paleta). Ako se prikaže poruka o grešci koja zahteva da se otkáže posao štampanja, kliknite na **Delete (Obriši)** i obavite donje korake da biste dokument odšampali crnim mastilom.

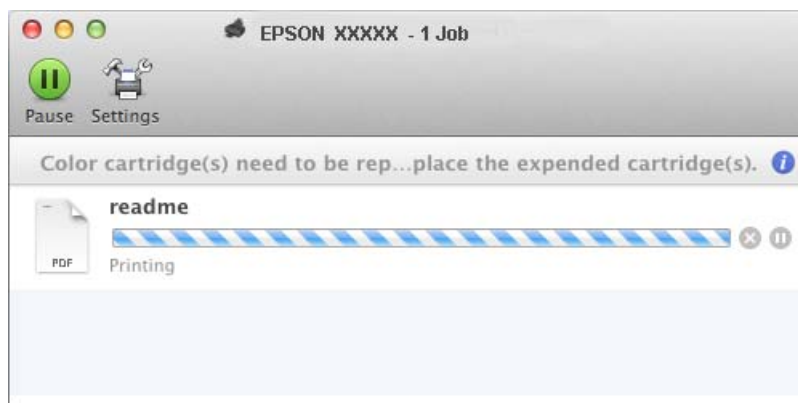


Napomena:

Ako greška koja označava da je kertridž sa mastilom u boji potrošen potiče sa nekog drugog računara u mreži, možda ćete morati na samom proizvodu da otkážete posao štampanja.

Za operativni sistem Mac OS X 10.8:

Kliknite na dugme  i ako se pojavi poruka o grešci, kliknite na **OK (U redu)**. Da biste ponovo odšampali dokument crnim mastilom, obavite niže navedene korake.



Zamena kertridža sa mastilom

- 2 Otvorite opciju **System Preferences (Postavke sistema)**, kliknite na **Print & Scan (Štampanje i skeniranje)** (Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Štampanje i faks)** (Mac OS X 10.6 ili 10.5) i izaberite proizvod sa liste Printers (Štampači). Potom kliknite na **Options & Supplies (Opcije i materijal)** a zatim na **Driver (Upravljački program)**.
- 3 Izaberite **On (Uključ.)** za opciju Permit temporary black printing.
- 4 Ubacite običan papir ili kovertu.
- 5 Otvorite dijalog Print (Štampaj).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X” na strani 53](#)
- 6 Kliknite na dugme **Show Details (Prikaži detalje)** (za Mac OS X 10.7) ili na dugme ▼ (za Mac OS X 10.6 ili 10.5) da biste proširili ovaj dijalog.
- 7 Izaberite proizvod koji koristite u okviru postavke Printer (Štampač) a zatim obavite odgovarajuće podešavanje.
- 8 Izaberite stavku **Print Settings (Podešavanje štampe)** u iskaćućem meniju.
- 9 Izaberite **plain papers (običan papir)** ili **Envelope (Koverat)** kao vrednost za Media Type.
- 10 Označite polje za potvrdu **Grayscale (Sivo nijansiranje)**.
- 11 Kliknite na dugme **Print (Štampaj)** da biste zatvorili dijalog Print (Štampaj).

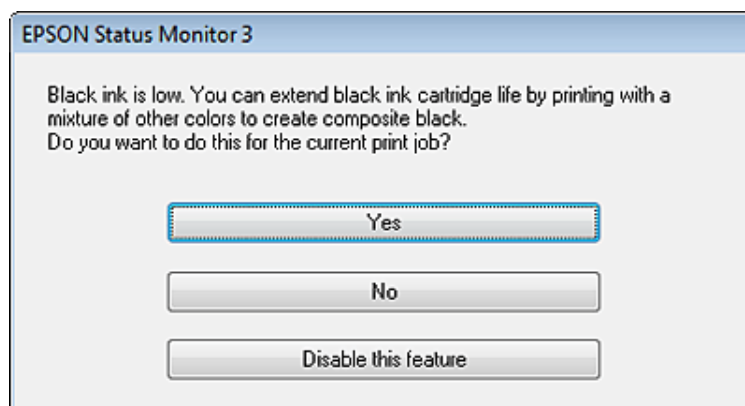
Ušteda crnog mastila kada je njegov nivo u kertridžu nizak (samo za operativni sistem Windows)

Napomena za korisnike operativnog sistema Windows:

*Ova funkcija je dostupna samo kada je omogućen EPSON Status Monitor 3. Da biste omogućili monitor statusa, otvorite upravljački program štampača, izaberite karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim kliknite na dugme **Extended Settings (Proširena podešavanja)**. U prozoru **Extended Settings (Proširena podešavanja)** potvrdite izbor u polju **Enable EPSON Status Monitor 3 (Uključi EPSON Status Monitor 3)**.*

Zamena kertridža sa mastilom

Prozor koji je prikazan ispod pojaviće se kada nivo crnog mastila postane nizak, pa je nivo mastila u boji veći od nivoa crnog mastila. Pojavljuje se samo kada se kao tip papira izabere **plain papers (običan papir)** a kao postavka stavke Quality izabere **Standard (Standardno)**.



U ovom prozoru biće vam ponuđen izbor da nastavite sa uobičajenom upotrebom crnog mastila ili da štedite crno mastilo tako što će se koristiti kombinacija mastila u boji za dobijanje crne boje.

- Kliknite na dugme **Yes (Da)** da biste koristili mešavinu mastila u boji za dobijanje crne boje. Sličan prozor će se prikazati pri pokretanju sledećeg sličnog zadatka.
- Kliknite na dugme **No (Ne)** da biste nastavili da koristite preostalu količinu crnog mastila za trenutni zadatak. Isti prozor će se prikazati pri pokretanju sledećeg sličnog zadatka i ponovo će vam biti ponuđene iste opcije.
- Kliknite na opciju **Disable this feature (Onemogućiti ovu funkciju)** da biste nastavili sa korišćenjem preostalog crnog mastila.

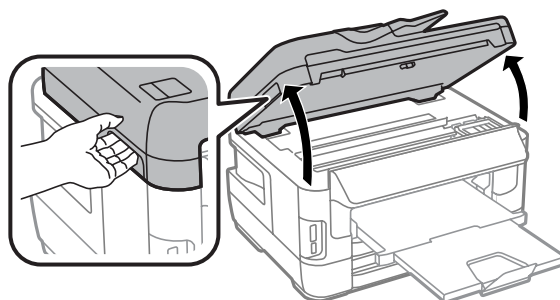
Zamena kertridža sa mastilom

1

Otvorite skener.

Držač kertridža sa mastilom će se pomeriti u položaj za zamenu kertridža sa mastilom. Kada menjate kertridž sa mastilo pre nego što se istroši, izaberite meni kao što je dole prikazano.

Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement



Zamena kertridža sa mastilom



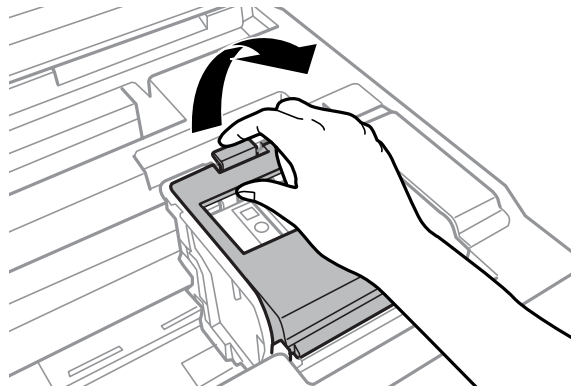
Važno:

- ❑ *Držać kertridža sa mastilom nemojte pomerati rukom; u suprotnom, možete da oštetite proizvod.*
- ❑ *Nemojte podizati skener kada je otvoren poklopac za dokumenta.*



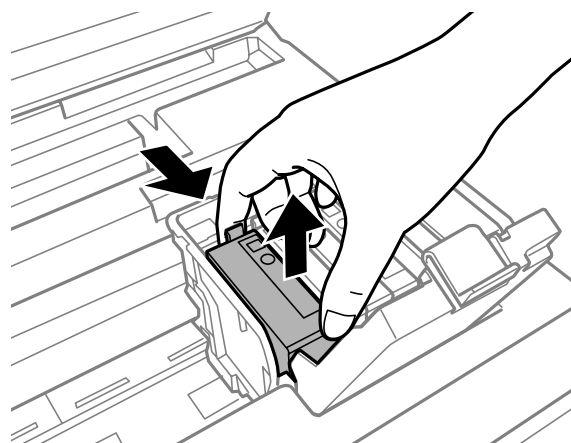
2

Otvorite poklopac na kertridžu sa mastilom.



3

Uhvatite i izvadite kertridž sa mastilom.



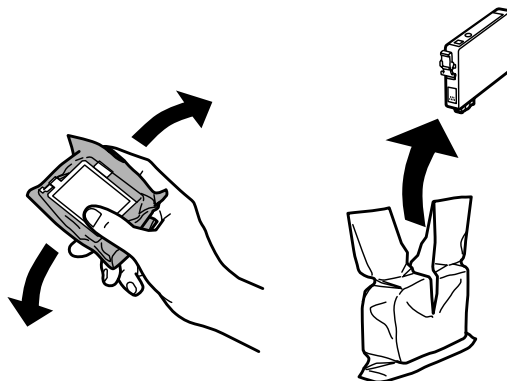
Napomena:

- ❑ *Na slici je prikazana zamena kertridža sa crnim mastilom. Zamenite kertridž koji je potrebno zameniti.*
- ❑ *Moguće je da na izvađenim kertridžima oko otvora za dovod mastila bude mastila, zato vodite računa da prilikom vađenja kertridža mastilo ne dospe na okolne površine.*

Zamena kertridža sa mastilom

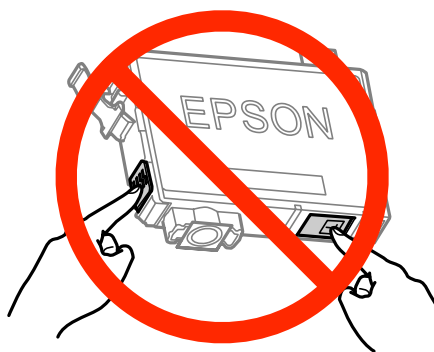
4

Pažljivo promućkajte nove kertridže četiri ili pet puta i izdavidite ih iz pakovanja.



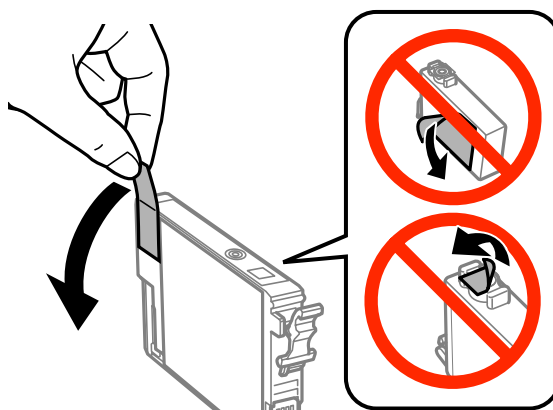
Napomena:

- Vodite računa da ne polomite kuke sa strane kertridža sa mastilom kada ga budete vadili iz pakovanja.
- Nemojte dodirivati zeleni čip ili mali prozor sa strane kertridža. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.



5

Uklonite samo žutu traku.



Zamena kertridža sa mastilom

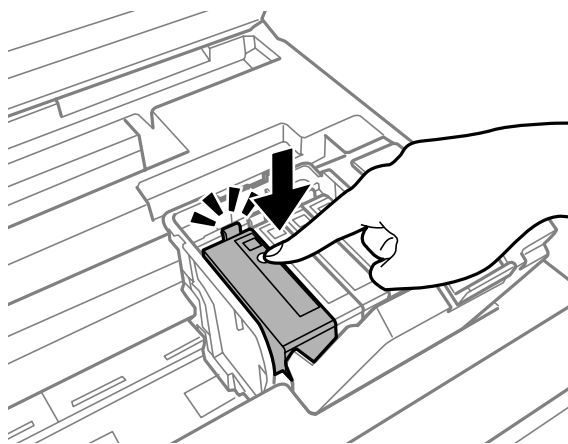


Važno:

- ❑ Neophodno je da uklonite žutu traku sa kertridža pre nego što ga stavite u proizvod; u protivnom, može se desiti da kvalitet štampe opadne ili da štampanje ne bude moguće.
- ❑ Ako ste kertridž sa mastilom stavili u proizvod bez uklanjanja žute trake, izvadite kertridž iz proizvoda, uklonite žutu traku, a zatim ga ponovo stavite u proizvod.
- ❑ Nemojte uklanjati providnu traku sa donje strane kertridža, u protivnom kertridž može da postane neupotrebljiv.
- ❑ Nemojte uklanjati ili vući etiketu sa kertridža; u suprotnom mastilo će cureti.

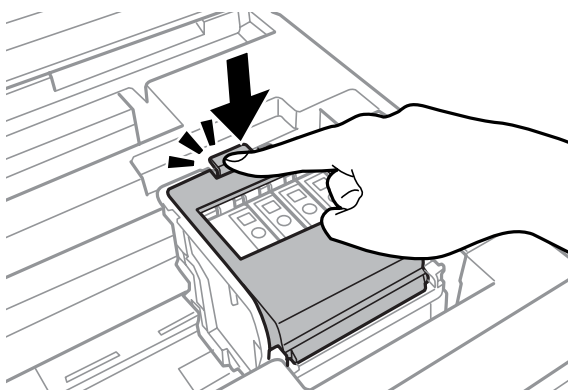
6

Umetnite kertridž i pritisnite ga da nalegne na mesto.



7

Zatvorite poklopac na kertridžu sa mastilom.



Pritisnite **Check** na kontrolnoj tabli proizvoda da biste proverili da li su kertridži pravilno postavljeni.

8

Polako zatvorite skener. Počinje punjenje mastila.

Napomena:

- ❑ Lampica napajanja i dalje treperi dok se proizvod puni mastilom. Ne isključujte proizvod tokom punjenja mastilom. Ako punjenje nije završeno, možda nećete biti u mogućnosti da štamplate.
- ❑ Ako kertridž sa mastilom morate da promenite tokom kopiranja, da biste osigurali kvalitet štampanja nakon što se završi punjenje mastilom, otkazite posao koji se kopira i počnite ponovo od postavljanja originala.

Zamena kertridža sa mastilom je obavljena. Proizvod će se vratiti u svoj prethodni status.

Održavanje proizvoda i softvera

Proveravanje mlaznica na glavi za štampanje

Ako utvrdite da je otisak neočekivano bled ili da nedostaju tačke, problem ćete možda moći da identifikujete pregledanjem mlaznica.

Mlaznice na glavi za štampanje možete proveriti sa računara pomoću programske alatke Nozzle Check (Provera mlaznica) ili pomoću dugmadi na proizvodu.

Korišćenje pomoćnog programa Nozzle Check (Provera mlaznica) u operativnom sistemu Windows

Pratite uputstva u nastavku za korišćenje programske alatke Nozzle Check (Provera mlaznica).

- 1 Uverite se da se na kontrolnoj tabli ne prikazuju nikakva upozorenja ili greške.
- 2 Proverite da li se u kaseti za papir nalazi papir formata A4.
- 3 Kliknite desnim tasterom miša na ikonu na taskbar (traka zadataka), zatim izaberite opciju **Nozzle Check (Provera mlaznica)**.

Ako ikona proizvoda nije prikazana, pogledajte sledeći odeljak da biste je dodali.

➔ [“Sa ikone prečice na taskbar \(traka zadataka\)” na strani 53](#)

- 4 Pratite uputstva na ekranu.

Korišćenje pomoćnog programa Nozzle Check (Provera mlaznica) u operativnom sistemu Mac OS X

Pratite uputstva u nastavku za korišćenje programske alatke Nozzle Check (Provera mlaznica).

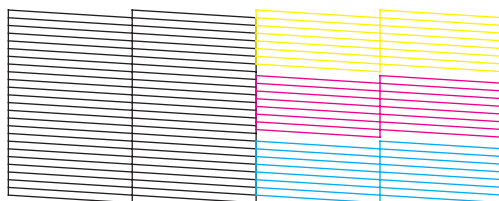
- 1 Uverite se da se na kontrolnoj tabli ne prikazuju nikakva upozorenja ili greške.
- 2 Proverite da li se u kaseti za papir nalazi papir formata A4.
- 3 Pokrenite program Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X” na strani 53](#)
- 4 Kliknite na ikonu **Nozzle Check (Provera mlaznica)**.

- 5** Pratite uputstva na ekranu.

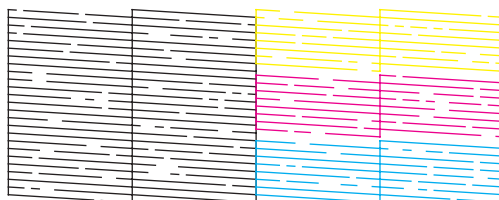
Korišćenje kontrolne table

Da biste proverili mlaznice glave za štampanje pomoću kontrolne table, pridržavajte se niže opisanih koraka.

- 1** Uverite se da se na kontrolnoj tabli ne prikazuju nikakva upozorenja ili greške.
- 2** Proverite da li se u kaseti za papir nalazi papir formata A4.
- 3** Izaberite režim **Setup** u meniju Home (Početak).
- 4** Izaberite karticu **Maintenance**.
- 5** Izaberite **Print Head Nozzle Check** i pridržavajte se uputstava na LCD ekranu da biste odštampali probnu stranu sa šarom za proveru mlaznica.
- 6** U nastavku su data dva primera probne strane sa šarom za proveru mlaznica.
Uporedite kvalitet odštampane kontrolne strane sa niže prikazanim primerom. Ako na probnim linijama nema problema sa kvalitetom štampe, poput praznina ili nedostajućih segmenata, glava za štampanje je dobra.



Ako neki deo odštampanih linija nedostaje, kao što je niže prikazano, to može da ukazuje na začepljenu mlaznicu za mastilo ili neporavnatu glavu za štampanje.



- ➔ “Čišćenje glave za štampanje” na strani 143
- ➔ “Poravnavanje glave za štampanje” na strani 145

Čišćenje glave za štampanje

Ako utvrdite da je otisak neočekivano bled ili da nedostaju tačke, te probleme ćete možda moći da identifikujete čišćenjem glave za štampanje, čime ćete osigurati ispravno izbacivanje mastila od strane mlaznica.

Održavanje proizvoda i softvera

Mlaznice na glavi za štampanje možete očistiti pomoću računara iz programske alatke Head Cleaning (Čišćenje glave) u upravljačkom programu štampača ili pomoću dugmadi na proizvodu.



Važno:

Ne isključujte proizvod tokom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije završeno, možda nećete biti u mogućnosti da štampate.

Napomena:

- Nemojte otvarati skener tokom čišćenja glave.
- Prvo obavite proveru mlaznica da biste utvrdili da li ima oštećenih boja; to će vam omogućiti da izaberete odgovarajuće boje za funkciju čišćenja glave. Crno mastilo možete da koristite prilikom štampanja slika u boji.
➔ [“Proveravanje mlaznica na glavi za štampanje” na strani 142](#)
- Pošto se pri čišćenju glave za štampanje koristi malo mastila iz nekih kertridža, glavu za štampanje čistite samo ako opadne kvalitet štampe; na primer, ako je otisak mutan ili ako boje nisu ispravne ili nedostaju.
- Kada je nivo mastila nizak, možda nećete moći da očistite glavu za štampanje. Kada se mastilo potroši, nije moguće očistiti glavu za štampanje. Prvo zamenite odgovarajući kertridž sa mastilom.
- Ako se kvalitet ne poboljša, proverite da li ste izabrali odgovarajuću boju u skladu sa rezultatima provere mlaznica.
- Ako se kvalitet štampe ne popravi nakon ponavljanja ove procedure četiri puta, ostavite proizvod uključen i sačekajte bar šest sati. Zatim ponovo pokrenite proveru mlaznica i ponovo obavite čišćenje glave za štampanje, ako je potrebno. Ako se kvalitet ni tada ne popravi, kontaktirajte podršku kompanije Epson.
- Da biste održali kvalitet štampe, preporučuje se da redovno odštampate nekoliko stranica.

Korišćenje pomoćnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) u operativnom sistemu Windows

Pratite korake u nastavku da biste očistili glavu za štampanje pomoću programske alatke Head Cleaning (Čišćenje glave).

1

Uverite se da se na kontrolnoj tabli ne prikazuju nikakva upozorenja ili greške.

2

Kliknite desnim tasterom miša na ikonu na taskbar (traka zadataka), zatim izaberite opciju **Head Cleaning (Čišćenje glave)**.

Ako ikona proizvoda nije prikazana, pogledajte sledeći odeljak da biste je dodali.

➔ [“Sa ikone prečice na taskbar \(traka zadataka\)” na strani 53](#)

3

Pratite uputstva na ekranu.

Korišćenje pomoćnog programa Head Cleaning (Čišćenje glave) u operativnom sistemu Mac OS X

Pratite korake u nastavku da biste očistili glavu za štampanje pomoću programske alatke Head Cleaning (Čišćenje glave).

Održavanje proizvoda i softvera

- 1 Uverite se da se na kontrolnoj tabli ne prikazuju nikakva upozorenja ili greške.
- 2 Pokrenite program Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X” na strani 53](#)
- 3 Kliknite na ikonu **Head Cleaning (Čišćenje glave)**.
- 4 Pratite uputstva na ekranu.

Korišćenje kontrolne table

Da biste očistili glavu za štampanje pomoću kontrolne table, pridržavajte se niže opisanih koraka.

- 1 Uverite se da se na kontrolnoj tabli ne prikazuju nikakva upozorenja ili greške.
- 2 Izaberite režim **Setup** u meniju Home (Početak).
- 3 Izaberite karticu **Maintenance**.
- 4 Izaberite **Print Head Cleaning**.
- 5 Da biste nastavili, sledite uputstva na LCD ekranu.
- 6 Izaberite boju koju želite da očistite, i pratite uputstva na LCD ekranu da biste počeli čišćenje.

Napomena:

Izaberite boju koja ima grešku u rezultatu provere mlaznice.

Poravnavanje glave za štampanje

Ako primetite pojavu neporavnatih vertikalnih linija ili horizontalno savijanje, taj problem možda možete rešiti pomoću alatke Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje) u upravljačkom programu štampača ili pomoću dugmadi proizvoda.

Pogledajte odgovarajući odeljak ispod.

Napomena:

Nemojte otkazivati štampanje tokom štampanja probne strane pomoću alatke Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje).

Korišćenje pomoćnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje) u operativnom sistemu Windows

Pratite sledeće korake kako biste poravnali glavu za štampanje koristeći programsku alatku Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje).

- 1 Uverite se da se na kontrolnoj tabli ne prikazuju nikakva upozorenja ili greške.
- 2 Proverite da li se u kaseti 1 za papir nalazi papir formata A4.
- 3 Kliknite desnim tasterom miša na ikonu na taskbar (traka zadataka), zatim izaberite opciju **Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje)**.

Ako ikona proizvoda nije prikazana, pogledajte sledeći odeljak da biste je dodali.
➔ [“Sa ikone prečice na taskbar \(traka zadataka\)” na strani 53](#)
- 4 Pratite uputstva na ekranu da biste obavili poravnavanje glave za štampanje.

Korišćenje pomoćnog programa Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje) u operativnom sistemu Mac OS X

Pratite sledeće korake kako biste poravnali glavu za štampanje koristeći programsku alatku Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje).

- 1 Uverite se da se na kontrolnoj tabli ne prikazuju nikakva upozorenja ili greške.
- 2 Proverite da li se u kaseti 1 za papir nalazi papir formata A4.
- 3 Pokrenite program Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X” na strani 53](#)
- 4 Kliknite na ikonu **Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje)**.
- 5 Pratite uputstva na ekranu da biste obavili poravnavanje glave za štampanje.

Korišćenje kontrolne table

Da biste poravnali glavu za štampanje pomoću kontrolne table, pridržavajte se niže opisanih koraka.

- 1 Uverite se da se na kontrolnoj tabli ne prikazuju nikakva upozorenja ili greške.
- 2 Proverite da li se u kaseti 1 za papir nalazi papir formata A4.

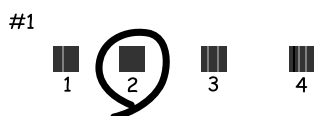
Održavanje proizvoda i softvera

- 3 Izaberite režim **Setup** u meniju Home (Početak).
- 4 Izaberite karticu **Maintenance**.
- 5 Izaberite **Print Head Alignment**.
- 6 Izaberite **Vertical Alignment** ili **Horizontal Alignment**, a zatim sledite uputstva na ekranu da biste odštampali šablon za poravnanje.

Napomena:

Ako odštampane stranice deluju zamrljano ili vertikalne linije uz lenjir ne deluju poravnato, izaberite Vertical Alignment. Ako vidite horizontalne trake u redovnim intervalima, izaberite Horizontal Alignment.

- 7 Ako ste izabrali Vertical Alignment, pronađite najsolidniji šablon u svakoj od grupa #1 do #6 a zatim unesite broj šablona.



Ako ste izabrali Horizontal Alignment, pronađite šablon sa najmanjim razmacima i preklapanjima.



- 8 Završite poravnavanje glave za štampanje.

Podešavanje mrežne usluge

Konfigurisanje mreže

Podešavanje mrežnih usluga kao što su Epson Connect, AirPrint ili Google Cloud Print možete da obavite pomoću veb-pregledača na računaru, smart telefonu, tablet računaru ili laptop računaru koji je povezan na istu mrežu na koju je povezan proizvod.

Unesite IP adresu proizvoda u traku za adresu veb-pregledača i potražite proizvod.

Održavanje proizvoda i softvera

<Primer>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Napomena:

IP adresu svog proizvoda možete da proverite na kontrolnoj tabli proizvoda ili tako što ćete odštampati list mrežnog statusa.

Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Wi-Fi/Network Status

Kada proizvod bude uspešno pronađen, prikazuje se veb-stranica proizvoda. Izaberite meni koji želite.

Veb-stranica vam takođe omogućava da proverite status proizvoda i ažurirate firmver proizvoda.

Postavke servera e-pošte

Da biste koristili funkcije e-pošte kao što su funkcije skeniranja i prosleđivanja faksa, potrebno je da konfigurirate server e-pošte. Pre konfigurisanja servera e-pošte, proverite sledeće.

- Proizvod je povezan na mrežu.
- Podatke o serveru e-pošte kao što su dokumenti koje ste dobili od dobavljača usluga koje ste koristili za podešavanje e-pošte na računaru.

Napomena:

Ako koristite besplatnu uslugu e-pošte, kao što je e-pošta na internetu, potražite na internetu podatke o serveru e-pošte koji su vam potrebni.

- 1 Izaberite režim **Setup** u meniju Home (Početak).
- 2 Izaberite **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.
- 3 Izaberite **Email Server > Server Settings**.
- 4 Izaberite metod provere identiteta za server e-pošte koji koristite.



Važno:

Dostupni su sledeći metodi provere identiteta. SSL i STARTTLS nisu podržani.

- Nijedan
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP Before SMTP

Obratite se svom dobavljaču internet usluge da biste proverili način provere identiteta za server e-pošte. Moguće je da ovaj proizvod ne može da komunicira sa serverom e-pošte iako je način provere identiteta dostupan zbog povećane bezbednosti (na primer, potrebna je SSL komunikacija). Posetite veb-lokaciju Epson podrške da biste pronašli najnovije informacije.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (van Evrope)

Održavanje proizvoda i softvera

- 5** Obavite odgovarajuća podešavanja. Potrebna podešavanja se razlikuju u zavisnosti od načina provere identiteta. Unesite informacije za server e-pošte koji koristite.

Stavke	Objašnjenja
Authentication Method	Prikazivanje načina provere identiteta.
Authenticated Account	Ako izaberete SMTP-AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method, unesite korisničko ime (adresa e-pošte) registrovano na serveru e-pošte dužine 30 znakova ili manje.
Authenticated Password	Ako izaberete SMTP-AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method, unesite lozinku naloga proverenog identiteta dužine 20 znakova ili manje.
Sender's Email Address	Unesite e-adresu koju proizvod koristi za slanje e-pošte. Možete da unesete postojeću e-adresu. Da bi bilo jasno da e-poruku šaljete sa ovog proizvoda, možete da pribavite posebnu adresu za ovaj proizvod i koristite nju.
SMTP Server Address	Unesite adresu servera koji šalje e-poštu (SMTP server).
SMTP Server Port Number	Unesite broj ulaza servera koji šalje e-poštu (SMTP server).
POP3 Server Address	Ako izaberete POP before SMTP kao Authentication Method, unesite adresu servera koji prima e-poštu (POP3 server).
POP3 Server Port Number	Ako izaberete POP before SMTP kao Authentication Method, unesite broj ulaza servera e-pošte koji prima e-poštu (POP3 server).

- 6** Pritisnite **OK**.

- 7** Izaberite **Connection Check** da biste proverili da li je proizvod povezan na server e-pošte.

Napomena:

- Ako se prikaže poruka o grešci, proverite da li su postavke servera e-pošte ispravne.
- Kada ne možete da pošaljete e-poruku iako je povera veze uspešno obavljena, proverite način provere identiteta za server e-pošte koji koristite.

Provera povezivanja sa serverom e-pošte

- 1** Izaberite **Setup** u meniju Home (Početak).
- 2** Izaberite **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.

Održavanje proizvoda i softvera

3

Izaberite **Email Server > Connection Check** da biste proverili da li je štampač povezan na server e-pošte.

Napomena:

- Ako se prikaže poruka o grešci, proverite da li su postavke servera e-pošte ispravne.*
- Kada ne možete da pošaljete e-poruku iako je provera veze uspešno obavljena, proverite način provere identiteta za server e-pošte koji koristite.*

Deljenje uređaja za štampanje

Štampač možete da podesite tako da drugi računari na mreži mogu da ga dele.

Računar koji je povezan direktno na štampač delije kao server. Drugi računari u mreži pristupaju serveru i dele štampač.

Više detalja potražite u pomoći za računar.

Ako želite da koristite štampač preko mreže, pogledajte dokument Mrežni vodič.

Čišćenje proizvoda

Čišćenje spoljašnjosti proizvoda

Da biste očuvali optimalno stanje proizvoda, detaljno ga očistite nekoliko puta godišnje pridržavajući se sledećih uputstava.

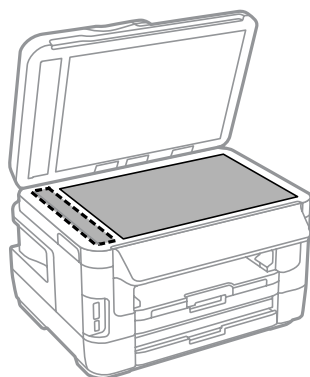
**Važno:**

Za čišćenje proizvoda nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Te hemikalije mogu da oštete proizvod.

Napomena:

Zatvorite otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane nakon korišćenja proizvoda kako biste proizvod zaštitili od prašine.

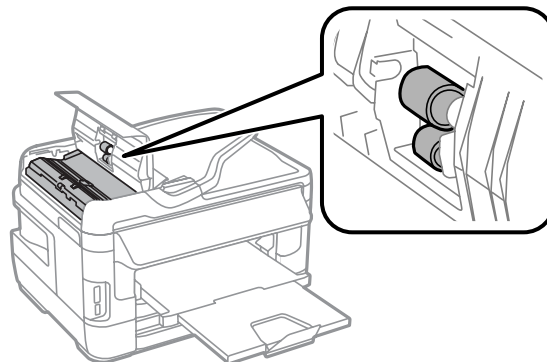
- Za čišćenje ekrana osetljivog na dodir koristite suhu, meku i čistu krpu. Nemojte da koristite tečnosti ili hemijska sredstva za čišćenje.
- Za čišćenje površine stakla za skeniranje koristite suhu, meku i čistu krpu. Ako se na otisku skeniranih podataka pojave prave linije, pažljivo očistite malo staklo za skeniranje na levoj strani.



- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.
- Nemojte jako pritiskati površinu stakla za skeniranje.
- Vodite računa da ne ogrebete ili oštetite staklenu površinu stakla za skeniranje i nemojte je čistiti tvrdom ili abrazivnom četkom. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.

Održavanje proizvoda i softvera

- ❑ Otvorite poklopac ADF-a i upotrebite meku, suhu i čistu krpu da očistite valjak i unutrašnjost ADF-a.



Čišćenje unutrašnjosti proizvoda

Ako su vaši otisci zamrljani mastilom, sledite niže opisane korake za čišćenje valjka u unutrašnjosti proizvoda.



Pažnja:

Vodite računa da ne dodirujete delove unutar proizvoda.



Važno:

- ❑ *Vodite računa da voda ne dođe u dodir sa elektronskim komponentama.*
- ❑ *Ne prskajte unutrašnjost proizvoda sredstvima za podmazivanje.*
- ❑ *Neodgovarajuća ulja mogu oštetiti mehanizam. Ako je potrebno podmazivanje, obratite se distributeru ili kvalifikovanom serviseru.*

1

Uverite se da se na kontrolnoj tabli ne prikazuju nikakva upozorenja ili greške.

2

Stavite nekoliko listova običnog papira formata A3 (serija WF-7610/serija WF-7620) ili A4 (serija WF-3620/serija WF-3640) u kasetu za papir 1.

➔ [“Ubacivanje papira u kasetu za papir” na strani 34](#)

3

Izaberite režim **Setup** u meniju Home (Početak).

4

Izaberite **Maintenance, Paper Guide Cleaning** a zatim sledite uputstva na kontrolnoj tabli.

Napomena za proizvod sa kasetom za papir 2:

Ako se mrlja ne ukloni, ubacite papir u kasetu za papir 2, zatim ponovite korake 3 i 4.

Zamena kutije za održavanje

Provera statusa kutije za održavanje

Status kutije za održavanje je prikazan na istom ekranu zajedno sa statusom kertridža sa mastilom. Status možete da proverite iz softvera štampača ili kontrolne table.

➔ [“Provera statusa kertridža sa mastilom” na strani 131](#)

Mere predostrožnosti u vezi kutiju za održavanje.

Pre zamene kutije za održavanje, pročitajte sva uputstva iz ovog odeljka.

- Epson preporučuje da koristite originalne Epson kutije za održavanje. Upotreba kutije za održavanje koja nije originalna može izazvati oštećenja koja ne pokriva garancija kompanije Epson a pod određenim okolnostima, može izazvati nepredviđeno ponašanje štampača. Kompanija Epson ne može garantovati za kvalitet niti pouzdanost kutije za održavanje koja nije originalna.
- Nemojte da rasklapate kutiju za održavanje.
- Nemojte dodirivati zeleni čip sa strane kutije za održavanje.
- Čuvati van domašaja dece i ne piti mastilo.
- Nemojte da nagnjete korišćenu kutiju za održavanje sve dok je ne odložite u odgovarajuću plastičnu kesu.
- Nemojte ponovo da koristite kutiju za održavanje koju ste izvadili i koju niste koristili duži vremenski period.
- Kutiju za održavanje držite van domašaja direktne sunčeve svetlosti.
- U nekim ciklusima štampanja, u kutiji za održavanje može da se nakupi vrlo mala količina viška mastila. Da bi se sprečilo curenje mastila iz kutije za održavanje, proizvod je projektovan tako da prekine štampanje kada bude dostignuto ograničenje kapaciteta apsorbovanja kutije za održavanje. Da li će to i koliko često biti potrebno zavisi od broja stranica koje štampate, tipa materijala koji štampate i broja ciklusa čišćenja koje proizvod obavlja. Zamenite kutiju za održavanje kada se to bude tražilo. Epson Status Monitor, vaš LCD ili lampice na kontrolnoj tabli će vas obavestiti kada bude potrebna zamena ovog dela. To što je potrebno zameniti jastuče ne znači da je vaš uređaj prestao da radi u skladu sa svojim specifikacijama. Garancija kompanije Epson ne pokriva trošak ove zamene. To je deo koji može da servisira korisnik.

Zamena kutije za održavanje

Da biste zamenili kutiju za održavanje pratite sledeće korake.

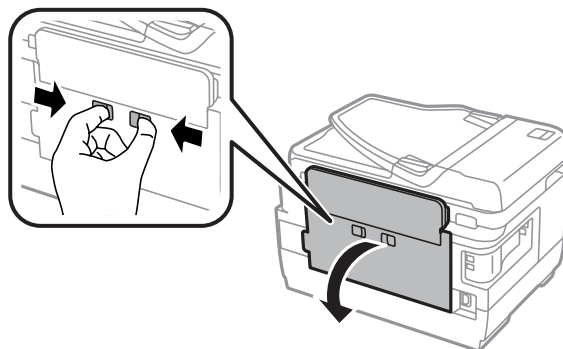
- 1** Proverite da li iz proizvoda curi mastilo.
- 2** Izvadite kutiju za održavanje za zamenu iz pakovanja.

Napomena:

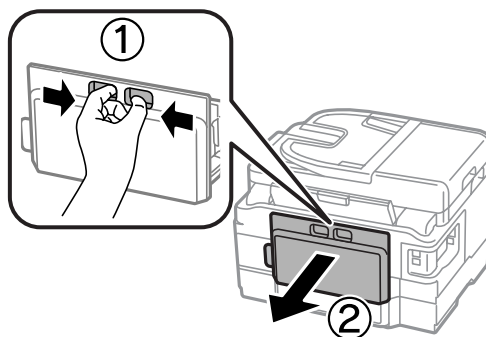
Nemojte dodirivati zeleni čip sa strane kutije. To može onemogućiti normalan rad.

Održavanje proizvoda i softvera

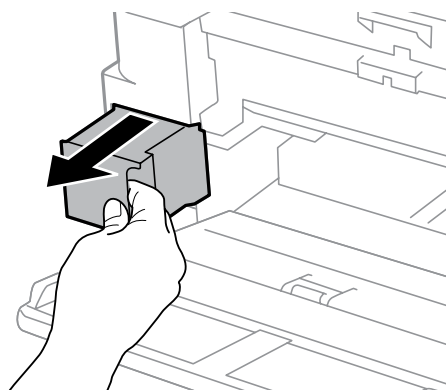
- 3** Za seriju WF-7610/seriju WF-7620: Skinite zadnji poklopac 1.



Za seriju WF-3620/seriju WF-3640: Izvucite zadnji poklopac.



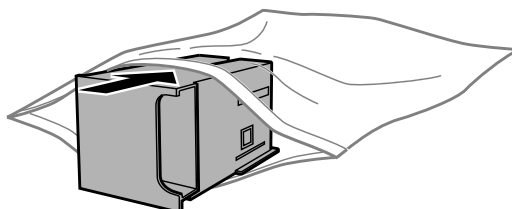
- 4** Stavite ruku na ručku kutije za održavanje, a zatim izvucite kutiju.



Napomena:

Ako vam se mastilo prospe na ruke, temeljno ih operite sapunom i vodom. Ako vam mastilo dospe u oči, odmah ih isperite vodom.

- 5** Korišćenu kutiju za održavanje stavite u plastičnu kesu isporučenu uz kutiju za zamenu i pravilno je odložite.



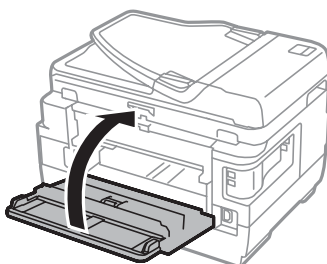
Održavanje proizvoda i softvera

Napomena:

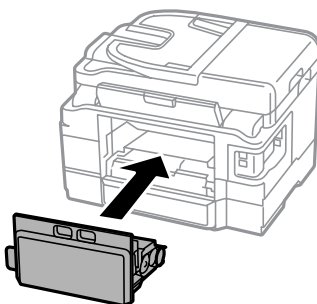
Nemojte da naginjete korišćenu kutiju za održavanje sve dok je ne odložite u plastičnu kesu.

6 Umetnite kutiju za održavanje do kraja.

7 Za seriju WF-7610/seriju WF-7620: Zatvorite zadnji poklopac 1.



Za seriju WF-3620/seriju WF-3640: Ponovo namestite zadnji poklopac.



Zamena kutije za održavanje je završena.

Transport proizvoda

Ako prenosite proizvod na veća rastojanja, potrebno je da ga pripremite za transport u originalnoj kutiji ili kutiji sličnih dimenzija.



Važno:

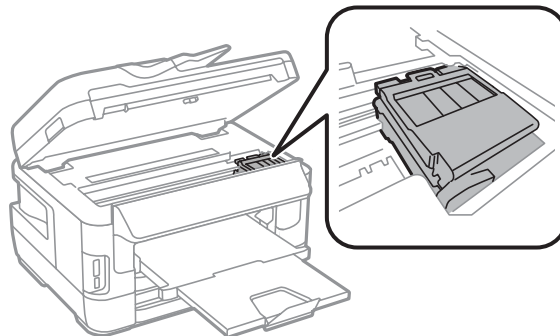
- Pri skladištenju ili transportu proizvoda, nemojte ga nakretati, postavljati vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja mastila.
- Nemojte da uklanjate kertridže sa mastilom. Ako uklonite kertridže, može doći do sušenja glave za štampanje, što će onemogućiti štampanje.

1 Uverite se da je proizvod isključen.

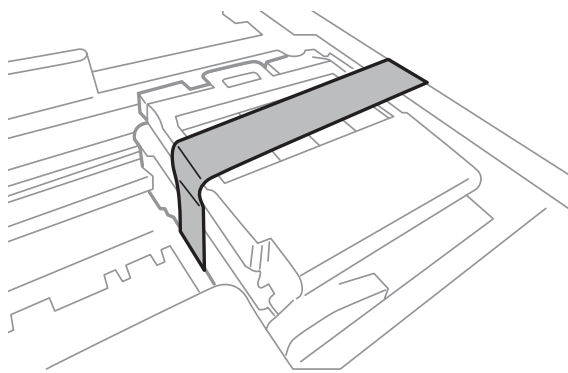
2 Otvorite skener.

Održavanje proizvoda i softvera

- 3** Pazite da je glava štampača početnom položaju na desno.



- 4** Učvrstite držač kertridža sa mastilom na kućište trakom kao što je prikazano.



- 5** Polako zatvorite skener.

- 6** Izvucite kabl za napajanje i odvojite sve druge kablove od proizvoda.

- 7** Izvadite sav papir iz otvora za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.

- 8** Zatvorite otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane i izlazno ležište.

- 9** Izvadite papir iz kasete za papir, a zatim ponovo postavite kasetu u proizvod.

- 10** Ponovo zapakujte proizvod u kutiju, koristeći zaštitne materijale koje ste dobili uz njega.

Napomena:

Proizvod držite u horizontalnom položaju tokom transporta.

Provera i instalacija softvera

Provera softvera koji je instaliran na računaru

Da biste koristili funkcije koje su opisane u uputstvu Korisnički vodič, potrebno je da instalirate sledeći softver.

- Epson Driver and Utilities (Epsonovi mrežni pomoćni programi)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Sledite dolenaedene korake da biste proverili da li je softver instaliran na vašem računaru.

Za operativni sistem Windows

1 **Windows 8 i Server 2012:** Izaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (prečicu) i **Control Panel (Kontrolna tabla)**.

Windows 7, Vista, i Server 2008: Kliknite na dugme za start i izaberite **Control Panel (Kontrolna tabla)**.

Windows XP i Server 2003: Kliknite na dugme **Start** i izaberite **Control Panel (Kontrolna tabla)**.

2 **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 i Server 2008:** Izaberite **Uninstall a program (Deinstaliraj program)** u kategoriji Programs (Programi).

Windows XP: Dvapat kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.

Windows Server 2003: Kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.

3 Proverite listu programa koji su trenutno instalirani.

Za operativni sistem Mac OS X

1 Dvapat kliknite na **Macintosh HD**.

2 Dvapat kliknite na **Epson Software** folder u folderu Applications (Aplikacije) i proverite sadržaj.

Napomena:

- Folder *Applications (Aplikacije)* sadrži softver trećih strana.
- Da biste proverili da li je upravljački program štampača instaliran, kliknite na **System Preferences (Postavke sistema)** u meniju Apple a zatim kliknite na stavku **Print & Scan (Štampanje i skeniranje)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Štampanje i faks)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8). Zatim nađite svoj proizvod u **Printers (Štampači)** listi.

Instalacija softvera

Najnovije softverske aplikacije možete da preuzmete sa sledeće Epson veb-lokacije.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Deinstaliranje softvera

Možda će biti potrebno da deinstalirate a zatim ponovo instalirate softver da biste rešili određene probleme ili prilikom nadogradnje operativnog sistema.

U sledećem odeljku možete naći informacije o načinu određivanja koje su aplikacije instalirane.

➔ [“Provera softvera koji je instaliran na računaru” na strani 157](#)

Za operativni sistem Windows

Napomena:

- Za Windows 8, 7, Vista, Server 2012 i Server 2008, potrebni su vam administratorski nalog i lozinka ako se prijavljujete kao standardni korisnik.
- U operativnom sistemu Windows XP i Server 2003 neophodno je da se prijavite na nalog Computer Administrator (Administrator računara).

1 Isključite proizvod.

2 Isključite kabl interfejsa proizvoda iz računara.

3 Uradite nešto od sledećeg.

Windows 8 i server 2012: Izaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (prečica) i **Control Panel (Kontrolna tabla)**.

Windows 7, Vista, i Server 2008: Kliknite na dugme za start i izaberite **Control Panel (Kontrolna tabla)**.

Windows XP i Server 2003: Kliknite na dugme **Start** i izaberite **Control Panel (Kontrolna tabla)**.

4 Uradite nešto od sledećeg.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 i Server 2008: Izaberite **Uninstall a program (Deinstaliraj program)** u kategoriji Programs (Programi).

Windows XP: Dvaput kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.

Windows Server 2003: Kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Dodaj ili ukloni programe)**.

5 Izaberite softver koji želite da deinstalirate, recimo upravljački program vašeg proizvoda i aplikaciju, na prikazanoj listi.

Održavanje proizvoda i softvera

6 Uradite nešto od sledećeg.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 i Server 2008: Izaberite **Uninstall/Change (Deinstaliraj/Izmeni)** ili **Uninstall (Deinstaliraj)**.

Windows Vista: Kliknite na **Uninstall/Change (Deinstaliraj/promeni)** ili **Uninstall (Deinstaliraj)**, a zatim kliknite na **Continue (Nastavi)** u prozoru User Account Control (Kontrola korisničkog naloga).

Windows XP i Server 2003: Kliknite na **Change/Remove (Izmeni/Ukloni)** ili na **Remove (Ukloni)**.

Napomena:

Ako u 5. koraku izaberete da deinstalirate upravljački program štampača na vašem proizvodu, izaberite ikonu vašeg proizvoda a zatim kliknite na **OK (U redu)**.

7 Kada se pojavi prozor za potvrdu, kliknite na **Yes (Da)** ili **Next (Dalje)**.

8 Pratite uputstva na ekranu.

U nekim slučajevima, može se pojaviti poruka koja od vas zahteva da resetujete računar. Ako je to slučaj, izaberite **I want to restart my computer now (Želim sada da restartujem računar)** i kliknite na **Finish (Završi)**.

Za operativni sistem Mac OS X

Napomena:

- Da biste deinstalirali softver potrebno je da preuzmete Uninstaller.
Pristupite sajtu na:
<http://www.epson.com>
Zatim izaberite deo za podršku na svom lokalnom Epson sajtu.
- Da biste mogli da deinstalirate aplikacije, potrebno je da se prijavite sa nalogom Computer Administrator (Administrator računara).
Ako se prijavite kao korisnik sa ograničenim nalogom, nećete moći da deinstalirate programe.
- U zavisnosti od aplikacije, program za instalaciju može biti odvojen od programa za deinstalaciju.

1 Zatvorite sve aktivne aplikacije.

2 Kliknite dva puta na ikonu **Uninstaller** na vašem čvrstom disku na kojem je instaliran Mac OS X.

3 Označite polja za potvrdu za softver koji želite da deinstalirate, recimo upravljački program vašeg štampača i aplikaciju, na prikazanoj listi.

4 Kliknite na opciju **Uninstall**.

5 Pratite uputstva na ekranu.

Održavanje proizvoda i softvera

Ako ne možete da nađete softver koji želite da deinstalirate u Uninstaller prozoru, dvaput kliknite na **Applications (Aplikacije)** folder na svom Mac OS X čvrstom disku, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate, zatim je prevucite na ikonu **Trash (Otpaci)**.

Napomena:

*Ako deinstalirate upravljački program štampača a naziv vašeg proizvoda ostane u prozoru **Print & Scan (Štampanje i skeniranje)** (u Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Štampanje i faks)** (u Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), izaberite naziv svog proizvoda i kliknite na dugme - **ukloni**.*

Prenošenje podataka pomoću spoljnog memorijskog uređaja

Otvore za memorijsku karticu ili priključak za spoljni USB disk na proizvodu možete da koristite za kopiranje datoteka na računar koji je povezan sa štampačem. Možete da ih koristite i za kopiranje datoteka sa računara na memorijski uređaj.

Mere predostrožnosti u vezi sa memorijskim uređajima

Prilikom kopiranja datoteka sa memorijskog uređaja na računar i obrnuto, imajte na umu sledeće:

- Potražite uputstva za rukovanje u dokumentaciji koju ste dobili sa memorijskim uređajem i adapterom, ako ga koristite.
- Nemojte kopirati datoteke na memorijski uređaj dok štampate sa njega.
- Informacije o memorijskom uređaju neće biti ažurirane na monitoru proizvoda nakon kopiranja ili brisanja datoteka na njega i sa njega. Da biste ažurirali prikazane informacije, izvadite i ponovo ubacite memorijski uređaj.
- Nemojte izbacivati memorijsku karticu i nemojte isključivati štampač dok lampica memorijske kartice treperi jer možete da izgubite podatke.

Kopiranje datoteka između memorijskog uređaja i računara

Napomena:

Ako se postavka *Memory Device* u odeljku sa postavkama *System Administration* podešena na *Disable*, proizvod ne prepoznaje memorijski uređaj kada se priključi.

Kopiranje datoteka na računar

1 Uverite se da je proizvod uključen i da je memorijski uređaj postavljen ili priključen.

2 **Windows 8 i Server 2012:**
Kliknite desnim tasterom miša na ekran **Start** ili povucite prstom od donje ili gornje ivice ekrana **Start** i izaberite **All apps (Sve aplikacije)** a zatim izaberite **Computer (Računar)**.

Windows 7, Vista, i Server 2008:


Kliknite na dugme "Start" i izaberite stavku **Computer (Računar)**.

Windows XP i Server 2003:

Kliknite na dugme **Start** pa izaberite **My Computer (Moj računar)**.

Prenošenje podataka pomoću spoljnog memorijskog uređaja

Mac OS X:

Ikona prenosivog diska () automatski se pojavljuje na desktop.

3

Dvaput kliknite na ikonu prenosivog diska pa izaberite fasciklu u kojoj ste sačuvali datoteke.

Napomena:

Ako ste postavili ime uređaja, ono će biti prikazano. Ako niste postavili ime uređaja, umesto njega će se prikazati "removable disk" u operativnom sistemu Windows XP i Server 2003.

4

Izaberite datoteke koje želite da kopirate pa ih prevucite u fasciklu na čvrstom disku računara.



Važno:

Za korisnike operativnog sistema Mac OS X

Kada odvojite memorijski uređaj, uvek prevucite ikonu sa radne površine u korpu za otpatke pre nego što odvojite memorijski uređaj ili možete da izgubite podatke koji se nalaze na uređaju.

Memorisanje datoteka na memorijskom uređaju

Pre nego što priključite memorijski uređaj, proverite da li je prekidač za zaštitu od upisivanja podešen da dozvoljava upisivanje na memorijski uređaj.

Napomena:

- Nakon kopiranja datoteke na memorijski uređaj sa računara Macintosh, stariji modeli digitalnih fotoaparata možda neće moći da čitaju memorijski uređaj.*
- Ako je USB izabran u meniju File Sharing, ne možete da upisujete na memorijski uređaj sa računara koji je povezan preko mreže. Da biste računaru na mreži dali pristup, izmenite postavku u Wi-Fi/Network.*

1

Uverite se da je proizvod uključen i da je memorijski uređaj postavljen ili priključen.

2

Windows 8 i Server 2012:

Kliknite desnim tasterom miša na ekran **Start** ili povucite prstom od donje ili gornje ivice ekrana **Start** i izaberite **All apps (Sve aplikacije)** a zatim izaberite **Computer (Računar)**.


Windows 7, Vista, i Server 2008:

Kliknite na dugme "Start" i izaberite stavku **Computer (Računar)**.

Windows XP i Server 2003:

Kliknite na dugme **Start** pa izaberite **My Computer (Moj računar)**.

Mac OS X:

Ikona prenosivog diska () automatski se pojavljuje na desktop.

3

Dvaput kliknite na ikonu prenosivog diska pa izaberite fasciklu u koju želite da sačuvate datoteke.

Napomena:

Ako ste postavili ime uređaja, ono će biti prikazano. Ako niste postavili ime uređaja, umesto njega će se prikazati "removable disk" u operativnom sistemu Windows XP i Server 2003.

Prenošenje podataka pomoću spoljnog memorijskog uređaja

- 4 Izaberite fasciklu na čvrstom disku računara koja sadrži datoteke koje želite da kopirate. Zatim izaberite datoteke i prevucite ih u fasciklu na memorijskom uređaju.



Važno:

Za korisnike operativnog sistema Mac OS X

Kada odvojite memorijski uređaj, uvek prevucite ikonu sa radne površine u korpu za otpatke pre nego što odvojite memorijski uređaj ili možete da izgubite podatke koji se nalaze na njemu.

Prikazivanje grešaka

Poruke o greškama na kontrolnoj tabli

U ovom odeljku objašnjena su značenja poruka koje se prikazuju na LCD ekranu. Greške takođe možete da pogledate u meniju Status Menu tako što ćete pritisnuti **i**.

➔ [“Status Menu” na strani 25](#)

Poruke	Rešenja
Zaglavljjen papir	➔ “Zaglavljivanje papira” na strani 172
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Isključite proizvod a zatim ga ponovo uključite. Uverite se da u proizvodu više nema papira. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Zamenite kutiju za održavanje. ➔ “Zamena kutije za održavanje” na strani 153
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Pritisnite dugme ◇ da nastavite sa štampanjem. Poruka će biti prikazana sve dok se ne zameni jastučica za mastilo*. Kontaktirajte kompaniju Epson ili ovlašćenog predstavnika Epson servisa za zamenu jastučeta za mastilo pre kraja njegovog upotrebnog veka. To nije deo koji može da servisira korisnik.
Maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Kontaktirajte kompaniju Epson ili ovlašćenog predstavnika Epson servisa za zamenu jastučeta za mastilo*. To nije deo koji može da servisira korisnik.
The phone line is connected to a different jack.	➔ “Povezivanje na telefonsku liniju” na strani 84
Connect the phone line to the "LINE" jack.	
The phone line is not connected.	
No dial tone detected.	➔ ““Dolazi do greške No dial tone detected.” na strani 204
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	<p>Primljeni faksovi mogu da se nagomilaju a da se ne obrađuju zbog dole navedenih razloga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Štampanje nije moguće jer je došlo do greške u štampaču. Uklonite grešku štampača. Da biste proverili detalje i rešenja za grešku, pritisnite i i onda izaberite Printer Information. <input type="checkbox"/> Čuvanje nije moguće na računaru ili memorijskom uređaju. Da biste proverili da li su primljeni faksovi sačuvani ili ne, pritisnite i i onda izaberite Job Monitor > Communication Job. Da biste sačuvali primljene faksove, uključite računar ili priključite memorijski uređaj na štampač.
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Pogledajte interaktivni dokument Mrežni vodič.
Greška u komunikaciji Greška pri proveri identiteta DNS greška	Pogledajte rešenje u sledećem odeljku. ➔ “Šifra greške u meniju Status Menu” na strani 165

Prikazivanje grešaka

Poruke	Rešenja
Recovery Mode	Ažuriranje firmvera nije uspelo. Ponovo pokušajte da ažurirate firmver. Pripremite USB kabl i potražite dodatna uputstva na lokalnoj veb stranici kompanije Epson. ➔ "Kako dobiti pomoć" na strani 217

* U nekim ciklusima štampanja, na jastučetu sa mastilom može da se nakupi vrlo mala količina viška mastila. Da bi se sprečilo curenje mastila iz jastučeta, proizvod je projektovan tako da prekine štampanje kada jastuče dostigne svoje ograničenje. Da li će to i koliko često biti potrebno zavisi od broja stranica koje štampate pomoću opcije za štampanje bez okvira. To što je potrebno zameniti jastuče ne znači da je vaš uređaj prestao da radi u skladu sa svojim specifikacijama. Proizvod će upozoriti kada jastuče treba da se promeni i to može da obavlja isključivo ovlašćeni predstavnik Epson servisa. Garancija kompanije Epson ne pokriva trošak ove zamene.

Šifra greške u meniju Status Menu

Ako se neki zadatak ne obavi uspešno, pogledajte šifru greške prikazanu u istoriji svakog zadatka. Šifru greške možete da pogledate tako što ćete pritisnuti **i** a zatim izabrati **Job History**. Pogledajte sledeću tabelu da biste pronašli problem i njegovo rešenje.

Šifra	Problem	Rešenje
001	Proizvod je isključen usled nestanka struje.	-
109	Primljeni faks je već izbrisan.	-
110	Zadatak je štampan samo na jednoj strani jer ubačeni papir ne podržava dvostrano štampanje.	-
201	Memorija je puna.	Pošaljite više stranica posebno. Slanje crno-belog faksa jednom primaocu je dostupno pomoću opcije Direct Send. ➔ "Korišćenje zgodnih funkcija faksa" na strani 94 Odštampane neodštampani primljeni faks iz Job Monitor u okviru Status Menu.
202	Aparat primaoca je prekinuo vezu.	Sačekajte malo a zatim pokušajte ponovo.
203	Proizvod ne može da otkrije ton za biranje.	Proverite da li je telefonska linija pravilno povezana. ➔ "Povezivanje na telefonsku liniju" na strani 84 Potražite više rešenja u sledećem odeljku. ➔ "Dolazi do greške No dial tone detected." na strani 204
204	Aparat primaoca je zauzet.	Sačekajte malo a zatim pokušajte ponovo.
205	Aparat primaoca ne odgovara.	
206	Telefonski kabl je nepravilno povezan u priključak LINE i EXT proizvoda.	Povežite pravilno proizvod na telefonsku liniju. ➔ "Povezivanje na telefonsku liniju" na strani 84
207	Proizvod nije povezan na telefonsku liniju.	

Prikazivanje grešaka

Šifra	Problem	Rešenje
208	Nije bilo moguće poslati faks nekim od naznačenih primalaca.	Odštampajte Fax Log iz funkcije Fax Report da biste videli kojim primaocima faks nije poslat. ➔ "Štampanje izveštaja" na strani 108 Kada je stavka Save Failure Data podešena na On, možete ponovo da pošaljete faks iz funkcije Job Monitor u meniju Status Menu.
301 401	Nije dostupno dovoljno prostora za skladištenje za memorisanje podataka na spoljnom memorijskom uređaju.	Povećajte prostor za skladištenje. Prilikom skeniranja, smanjite broj dokumenata ili promenite sledeće postavke da biste smanjili veličinu skeniranih podataka. – Izaberite manju rezoluciju. – Izaberite veću vrednost Compression Ratio. ➔ "Režim Scan" na strani 115
302 402	Spoljni memorijski uređaj je zaštićen od upisivanja.	Onemogućite zaštitu od upisivanja na spoljnom memorijskom uređaju.
303	Nije kreirana fascikla za čuvanje skeniranih podataka.	Priključite drugi spoljni memorijski uređaj.
304 404	Spoljni memorijski uređaj je uklonjen.	Ponovo priključite spoljni uređaj.
305	Došlo je do greške prilikom memorisanja podataka na spoljni memorijski uređaj.	Ako je spoljnom uređaju pristupljeno sa računara, sačekajte malo a zatim pokušajte ponovo.
405	Došlo je do greške prilikom memorisanja podataka na spoljni memorijski uređaj.	Ponovo priključite spoljni memorijski uređaj. Upotrebite drugi spoljni memorijski uređaj na kojem ste kreirali fasciklu pomoću funkcije Create Folder to Save.
311 321 411 421	Došlo je do DNS greške.	Proverite DNS postavke proizvoda na kontrolnoj tabli. Izaberite meni kao što je niže prikazano. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server. Proverite DNS postavke za server, računar ili pristupnu tačku.
312 412	Došlo je do greške prilikom provere identiteta.	Proverite postavke proizvoda Email Server. Izaberite niže prikazani meni da biste pokrenuli proveru veze. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check.
313 413	Došlo je do greške u komunikaciji.	Proverite postavke proizvoda Email Server. Izaberite niže prikazani meni da biste pokrenuli proveru veze. Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Connection Check. ➔ "Postavke servera e-pošte" na strani 148 Moguće je da se način provere identiteta u postavkama i na serveru e-pošte ne poklapaju. Kada izaberete Off kao način provere identiteta, povedite računa da način provere identiteta na serveru e-pošte bude podešen na None (Nijedan). Proverite da li je proizvod pravilno povezan na mrežu. Detalje potražite u dokumentu Mrežni vodič.

Prikazivanje grešaka

Šifra	Problem	Rešenje
314	Veličina podataka premašuje maksimalnu veličinu priloženih datoteka.	Prilikom skeniranja, povećajte vrednost postavke Attached File Max Size ili izmenite sledeće postavke da biste smanjili veličinu skeniranih podataka. – Izaberite manju rezoluciju. – Izaberite veću vrednost Compression Ratio.
306 315	Memorija je puna.	Ssačekajte da se drugi zadaci koji su u toku završe.
322 422	Došlo je do greške prilikom provere identiteta.	Proverite da li su uneta putanja do fascikle, korisničko ime i lozinka ispravni.
323 423	Došlo je do greške u komunikaciji.	Proverite da li je proizvod pravilno povezan na mrežu. Detalje potražite u dokumentu Mrežni vodič. Proverite postavke Location. U naznačenoj fascikli možda postoji datoteka istog naziva. Uverite se da datoteka nije otvorena ili da nije samo za čitanje.
324	U naznačenoj fascikli već postoji datoteka istog naziva.	Izbrišite datoteku sa istim nazivom ili izmenite Filename Prefix u File Settings.
325 425	Nije dostupno dovoljno prostora za skladištenje za memorisanje podataka u naznačenoj fascikli.	Povećajte prostor za skladištenje. Prilikom skeniranja u fasciklu, smanjite broj dokumenata ili promenite sledeće postavke da biste smanjili veličinu skeniranih podataka. – Izaberite manju rezoluciju. – Izaberite veću vrednost Compression Ratio.
327	Memorija je puna.	Ssačekajte da se drugi zadaci koji su u toku završe.
328 428	Odredište je bilo pogrešno ili nije postojalo.	Proverite da li su uneta putanja do fascikle, korisničko ime i lozinka ispravni.
331	Došlo je do greške u komunikaciji prilikom preuzimanja liste odredišta.	Proverite da li je proizvod pravilno povezan na mrežu. Detalje potražite u dokumentu Mrežni vodič.
332	Nije dostupno dovoljno prostora za skladištenje za memorisanje skeniranih podataka u određinom skladištu.	Smanjite broj dokumenata.
333	Nije bilo moguće pronaći odredište jer su informacije o odredištu promenjene pre slanja skeniranih podataka.	Izaberite odredište ponovo.
334	Došlo je do greške prilikom slanja skeniranih podataka.	-
341	Došlo je do greške u komunikaciji.	Proverite da li je proizvod pravilno povezan na računar ili mrežu. Detalje potražite u dokumentu Mrežni vodič. Kada koristite opciju Scan to Computer, proverite da li ste instalirali Epson Event Manager. ➔ "Instalacija softvera" na strani 158

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

Utvrđivanje problema

Otklanjanje problema sa proizvodom najbolje je obavljati u dva koraka: najpre identifikujte problem, zatim primenite moguća rešenja dok ne rešite problem.

Informacije koje su vam potrebne za utvrđivanje i rešavanje najčešćih problema dostupne su na lokaciji za rešavanje problema na mreži, na kontrolnoj tabli, ili u alatki Status Monitor. Pogledajte odgovarajući odeljak ispod.

Ako imate problem sa kvalitetom štampe, problem u štampanju koji nije u vezi sa kvalitetom štampe, problem sa uvlačenjem papira ili vaš proizvod uopšte ne štampa, pogledajte odgovarajući odeljak.

Da biste rešili problem, možda će biti potrebno da otkazete štampanje.

➔ [“Otkazivanje štampanja” na strani 58](#)

Provera statusa proizvoda

Ako se problem pojavi tokom štampanja, u prozoru Status Monitor-a će se pojaviti poruka o grešci.

Kada je potrebno zameniti kertridž sa mastilom ili kutiju za održavanje, kliknite na dugme “How To” u prozoru, a statusni ekran će vas korak po korak voditi kroz postupak zamene kertridža sa mastilom ili kutije za održavanje.

Za operativni sistem Windows

Programskoj alatki EPSON Status Monitor 3 se može pristupiti na dva načina:

- Dvapat kliknite na ikonu prečice za proizvod na traci sa alatkama u operativnom sistemu Windows. Da biste dodali ikonu prečice na traku zadataka, pogledajte sledeći odeljak:
 - ➔ “Sa ikone prečice na taskbar (traka zadataka)” na strani 53
- Pokrenite upravljački program štampača, izaberite karticu **Maintenance (Održavanje)**, zatim kliknite na dugme **EPSON Status Monitor 3**.

Kada pristupite pomoćnom programu EPSON Status Monitor 3, prikazaće se sledeći prozor:



Napomena:

- Ako se EPSON Status Monitor 3 ne pojavi, pristupite upravljačkom programu štampača i kliknite na karticu **Maintenance (Održavanje)**, a zatim na dugme **Extended Settings (Proširena podešavanja)**. U prozoru **Extended Settings (Proširena podešavanja)** potvrdite izbor u polju **Enable EPSON Status Monitor 3 (Uključi EPSON Status Monitor 3)**.
- U zavisnosti od trenutnih postavki, može se prikazati pojednostavljeni monitor statusa. Kliknite na dugme **Details (Detalji)** da biste prikazali prozor iznad.

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

EPSON Status Monitor 3 pruža sledeće informacije:

- ❑ **Trenutni status:**
Ako je nivo mastila nizak ili se mastilo potroši ili je kutija za održavanje skoro/potpuno puna, pojaviće se dugme **How to (Način)** u prozoru EPSON Status Monitor 3. Kada kliknete na dugme **How to (Način)** prikazaće se uputstva za zamenu kertridža sa mastilom ili kutije za održavanje.
- ❑ **Ink Levels (Nivoi mastila):**
EPSON Status Monitor 3 pruža grafički prikaz statusa kertridža sa mastilom.
- ❑ **Information (Informacije):**
Informacije o instaliranim kertridžima sa mastilom možete videti ako kliknete na dugme **Information (Informacije)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Radni vek posude za otpadno mastilo):**
EPSON Status Monitor 3 pruža grafički prikaz statusa kutije za održavanje.
- ❑ **Technical Support (Tehnička podrška):**
Kliknite na **Technical Support (Tehnička podrška)** da biste pristupili veb stranici tehničke pomoći kompanije Epson.
- ❑ **Print Queue (Red za štampu):**
Windows Spooler (Windows spuler) možete prikazati ako kliknete na **Print Queue (Red za štampu)**.

Za operativni sistem Mac OS X

Pratite sledeće korake da biste pristupili aplikaciji EPSON Status Monitor.

- 1 Pokrenite program Epson Printer Utility 4.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X” na strani 53](#)

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

2

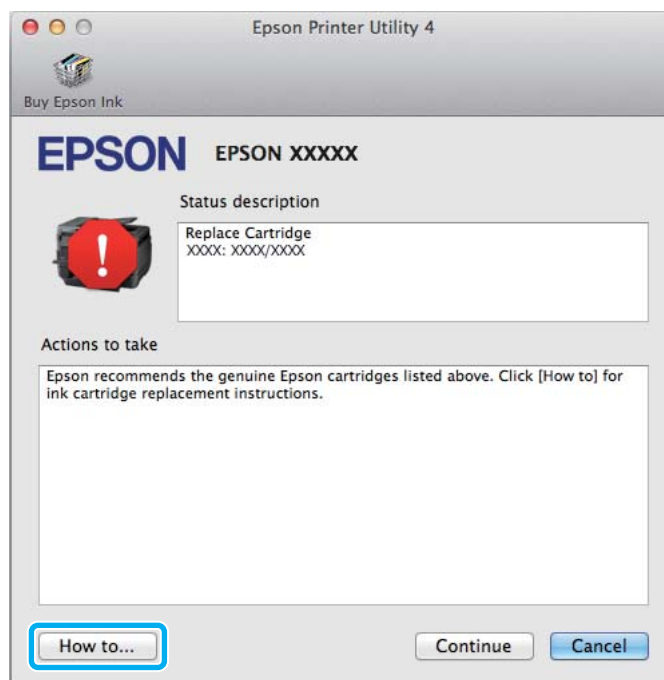
Kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor**. Prikazaće se EPSON Status Monitor.



Ovaj program možete iskoristiti za proveru statusa kertridža sa mastilom pre štampanja. EPSON Status Monitor prikazuje status kertridža sa mastilom u vreme kada je otvoren. Da biste ažurirali status kertridža sa mastilom, kliknite na dugme **Update (Ažuriraj)**.

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

Kada je nivo mastila nizak ili je mastilo potrošeno ili je kutija za održavanje skoro/potpuno puna, prikazaće se dugme **How to (Način)**. Kliknite na dugme **How to (Način)** i EPSON Status Monitor će vas voditi korak po korak kroz proceduru zamene kertridža sa mastilom ili kutije za održavanje.



Zaglavljivanje papira



Pažnja:

Nikada ne dodirujte dugmad na kontrolnoj tabli dok vam je ruka unutar proizvoda.

Napomena:

- Otkazite zadatak za štampanje ako se na LCD ekranu ili u upravljačkom programu štampača pojavi poruka kojom se to traži.
- Pošto uklonite zaglavljeni papir, pritisnite dugme prikazano na LCD ekranu.

Uklanjanje zaglavljenog papira iz zadnjeg poklopca

Seriya WF-7610/seriya WF-7620

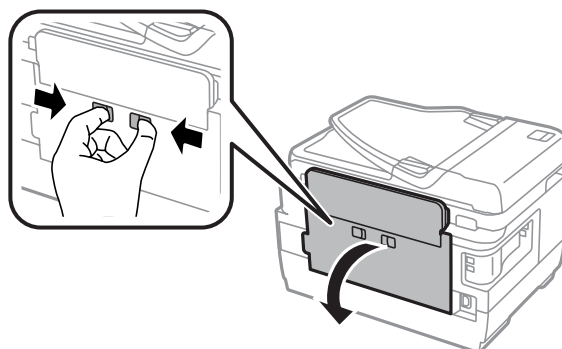
- 1 Okrenite proizvod.

Napomena:

Ako je potrebno da promenite mesto proizvoda, dve osobe moraju da podignu proizvod.

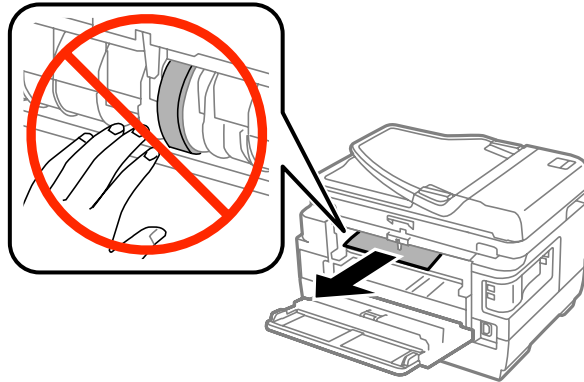


- 2 Otvorite zadnji poklopac 1.

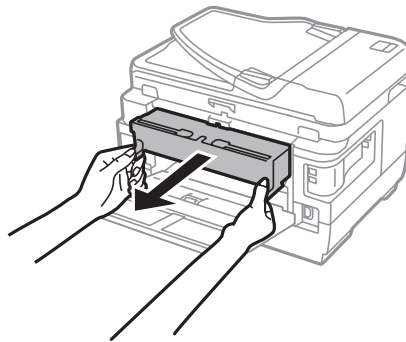


Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

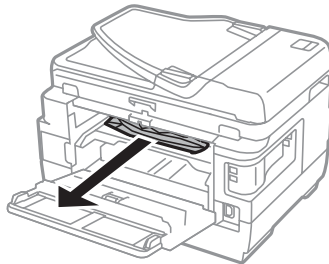
- 3** Uklonite zaglavljen papir.



- 4** Izvucite zadnji poklopac 2.



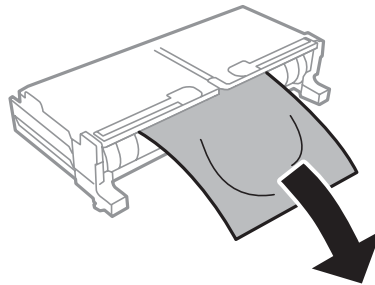
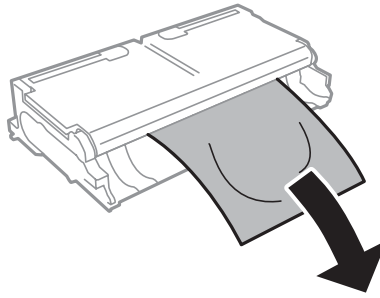
- 5** Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.



Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

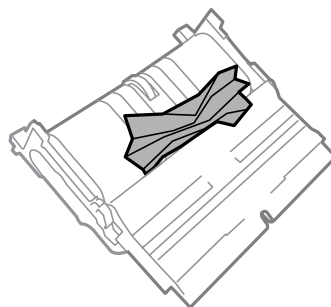
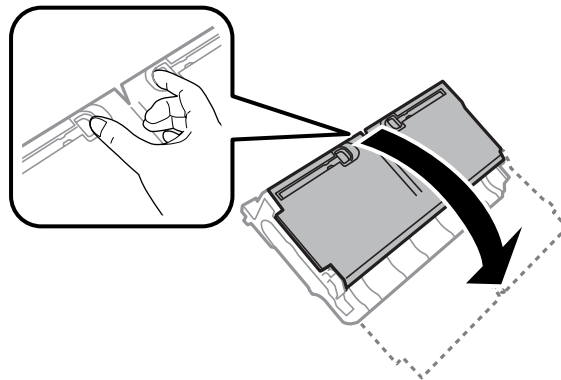
6

Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



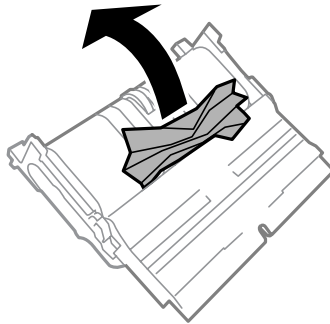
7

Otvorite zadnji poklopac 2.

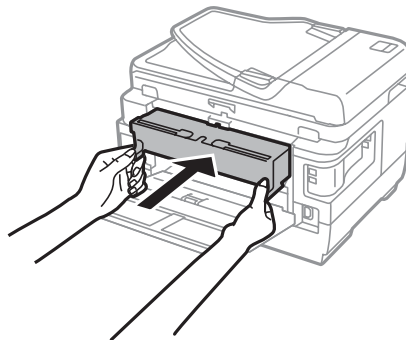


Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

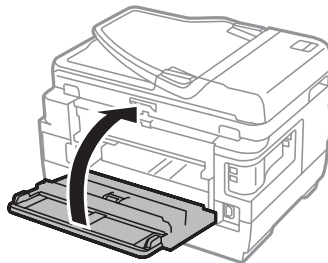
- 8** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 9** Ponovo namestite zadnji poklopac 2.

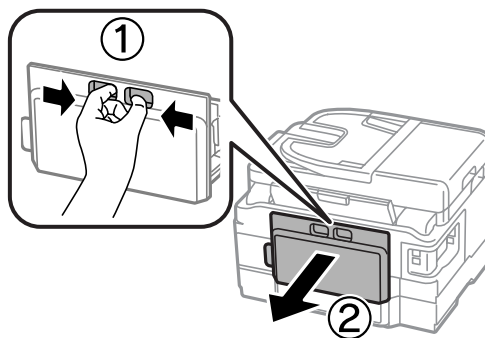


- 10** Zatvorite zadnji poklopac 1.



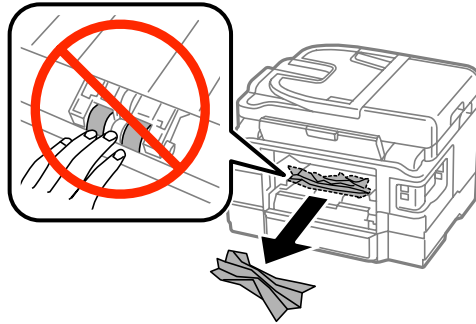
Seriya WF-3620/seriya WF-3640

- 1** Izvucite zadnji poklopac.

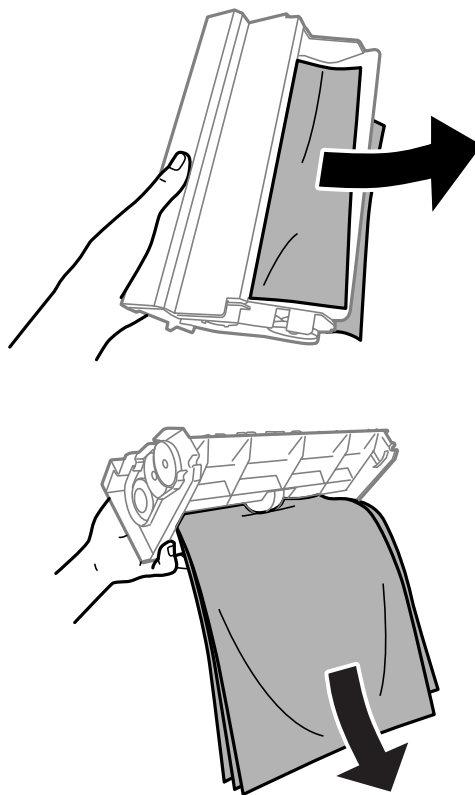


Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

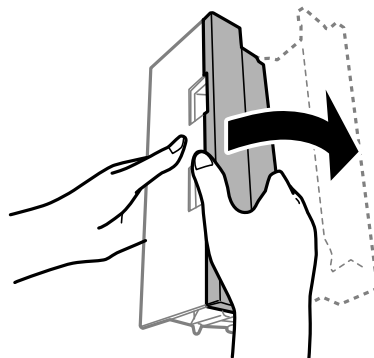
- 2** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 3** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.

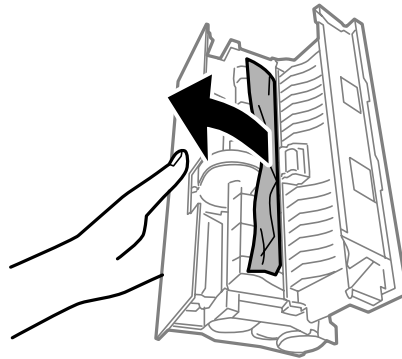


- 4** Otvorite zadnji poklopac.

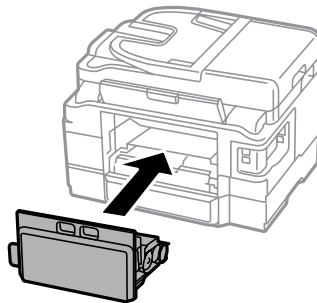


Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

- 5** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.

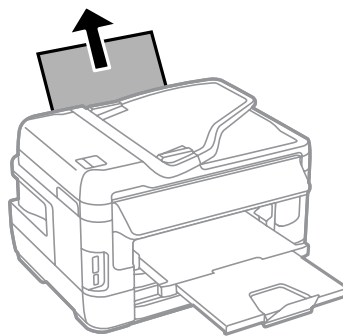


- 6** Ponovo namestite zadnji poklopac.

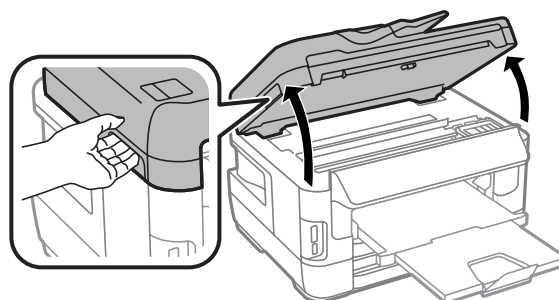


Uklanjanje zaglavljenog papira unutar proizvoda

- 1** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 2** Otvorite skener.



Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju



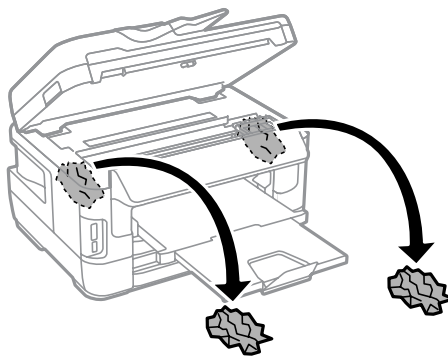
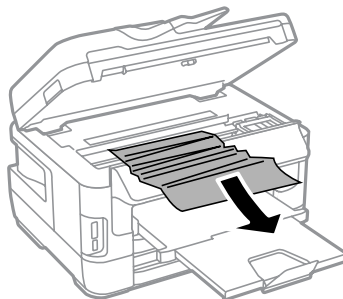
Važno:

Nemojte podizati skener kada je otvoren poklopac za dokumenta.



3

Uklonite sav papir iznutra, uključujući i pocepane delove.



Važno:

Ne dodirujte ravni beli kabl koji je priključen na držač kertridža.

4

Polako zatvorite skener.

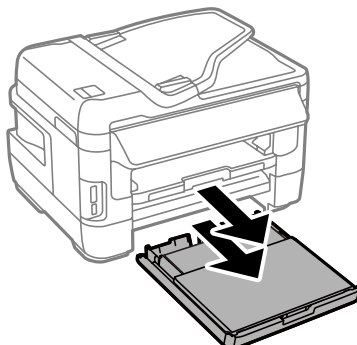
Napomena za seriju WF-7610/seriju WF-7620:

Obavite ovu funkciju ako su unutar proizvoda još uvek ostali pocepani delovi papira čak i nakon što se odglavi papir, i pratite donje korake da ih izvadite.

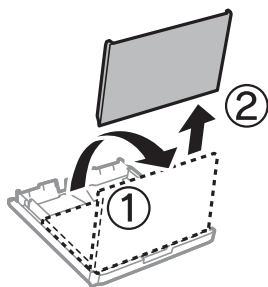
Setup > Maintenance > Remove Paper

Uklanjanje zaglavljenog papira iz kasete za papir

- 1 Izvucite kasetu za papir do kraja.

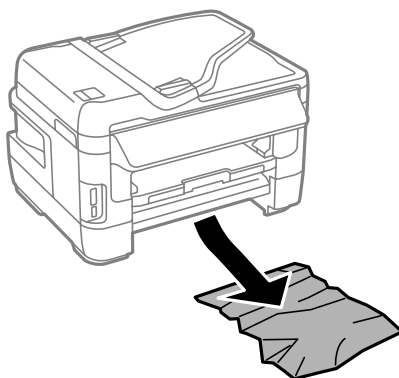


- 2 Za seriju WF-7610/seriju WF-7620: Skinite poklopac.



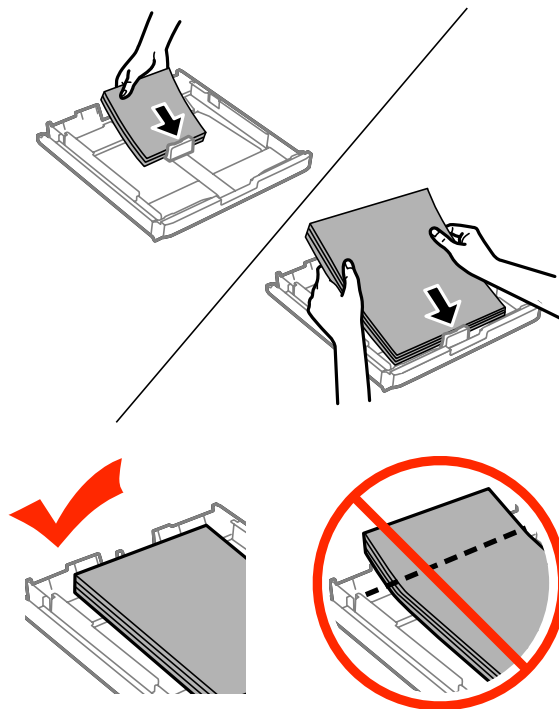
- 3 Uklonite zaglavljeni papir iz kasete.

- 4 Pažljivo uklonite sav zaglavljeni papir u proizvodu.

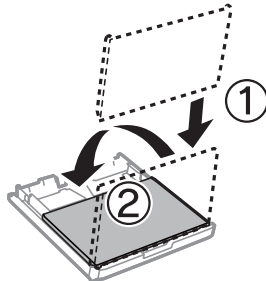


Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

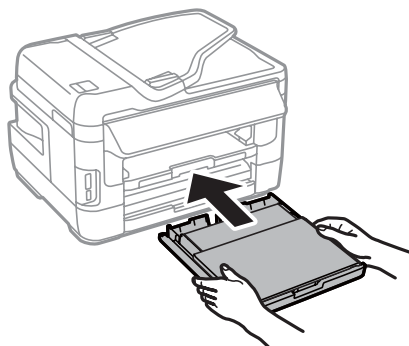
- 5** Poravnajte ivice papira.



- 6** Za seriju WF-7610/seriju 7620: Vratite poklopac na kasetu za papir.

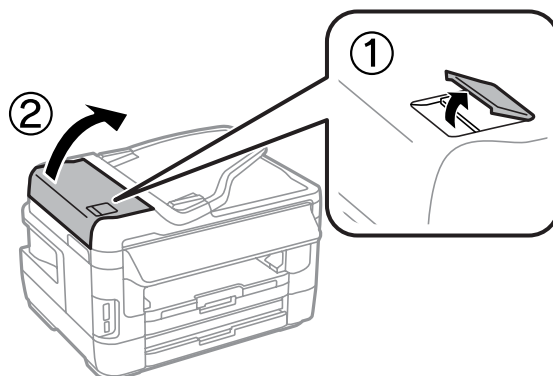


- 7** Držeći kasetu u vodoravnom položaju polako i pažljivo je vratite u štampač.

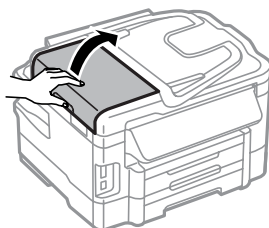


Uklanjanje zaglavljenog papira iz mehanizma za automatsko uvlačenje papira (ADF)

- 1 Uklonite ris papira iz ulaznog ležišta automatskog mehanizma za uvlačenje papira.
- 2 Za seriju WF-7610/seriju WF-7620: Podignite polugu automatskog mehanizma za uvlačenje papira i otvorite njegov poklopac.

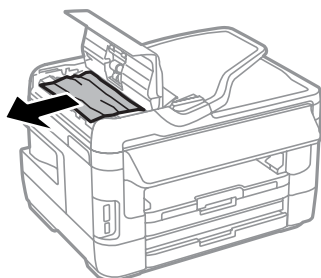


Za seriju WF-3620/seriju WF-3640: Otvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



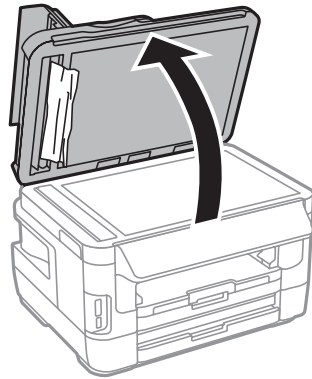
! **Važno:**
Morate otvoriti ADF poklopac pre nego što uklonite zaglavljeni papir. Ako ne otvorite poklopac, proizvod može da se oštetiti.

- 3 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.

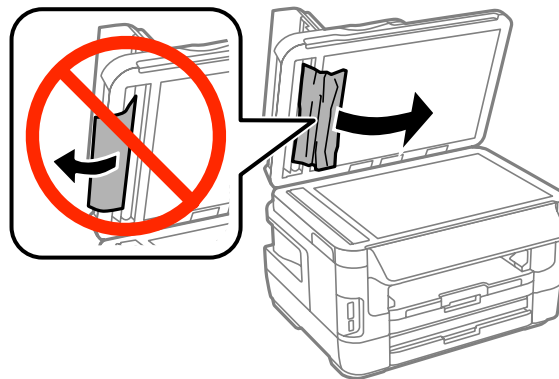


Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

- 4 Otvorite poklopac za dokument.

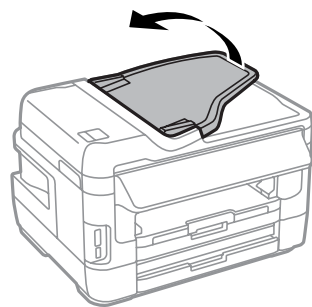


- 5 Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 6 Zatvorite poklopac za dokument i ADF poklopac.

- 7 Podignite ulazno ležište ADF-a.



Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

- 8** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



- 9** Vratite ulazno ležište automatskog mehanizma za uvlačenje papira u prvobitni položaj.

Sprečavanje zaglavljivanja papira

Ako se papir često zaglavљуje, proverite sledeće stvari.

- Papir je gladak, a nije uvijen niti izgužvan.
- Koristite papir visokog kvaliteta.
- Papir je ubačen u kasetu za papir sa stranom na kojoj se štampa okrenutom nadole.
- Papir je ubačen u ptvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane sa stranom na kojoj se štampa okrenutom nagore.
- Ris papira je razlisan pre ubacivanja.
- U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije koja se nalazi neposredno ispod strelice ▼ koja se nalazi na unutrašnjoj strani vođice.
Ako koristite specijalne Epson medije, proverite da li je ubačen manji broj listova od granične vrednosti za taj tip medija.
➔ [“Izbor papira” na strani 27](#)
- Vođice su prislone uz ivice papira.
- Proizvod je postavljen na ravnu i stabilnu površinu koja je duža i šira od osnove štampača. Proizvod neće pravilno raditi ako je nagnut.

Ponovno štampanje nakon zaglavljivanja papira (samo u sistemu Windows)

Ako zbog zaglavljivanja papira otkazete neki posao štampanja, možete ga ponovo izvršiti bez ponovnog štampanja strana koje su se već odštampane.

- 1** Odglavite papir.
➔ [“Zaglavljivanje papira” na strani 172](#)

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

- 2 Pristupite postavkama štampača.
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows” na strani 52](#)
- 3 Označite polje za potvrdu **Print Preview (Pregled pre štampe)** u prozoru Main (Glavni) upravljačkog programa za štampač.
- 4 Unesite željene postavke za štampanje.
- 5 Kliknite na dugme **OK (U redu)** da biste zatvorili prozor sa postavkama štampača, pa odšampajte datoteku. Otvara se prozor Print Preview (Pregled pre štampe).
- 6 U okviru sa spiskom strana sa leve strane izaberite stranu koja je već bila odštampana, pa izaberite postavku **Remove Page (Ukloni stranu)** u meniju Print Options (Opcije štampanja). Ponavljajte ovaj korak za sve strane koje su već odštampane.
- 7 Kliknite na **Print (Štampaj)** u prozoru Print Preview (Pregled pre štampe).

Pomoć u vezi sa kvalitetom štampe

Ako imate problema sa kvalitetom štampe, uporedite ih sa ilustracijama ispod. Kliknite na naziv ispod ilustracije koja je najslabija vašim otiscima.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Dobar uzorak</p>	 <p>Dobar uzorak</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ “Horizontalno savijanje” na strani 186</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>➔ “Vertikalno savijanje ili nepravilno savijanje” na strani 186</p>
 <p>➔ “Horizontalno savijanje” na strani 186</p>	 <p>➔ “Vertikalno savijanje ili nepravilno savijanje” na strani 186</p>

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju



Horizontalno savijanje

- Uverite se da je strana papira na kojoj se štampa (belja i sjajnija strana) okrenuta nagore u otvoru za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.
- Proverite da li je strana papira na kojoj se štampa (belja i sjajnija strana) okrenuta nadole u kaseti za papir.
- Pokrenite pomoćni program "Nozzle Check" i očistite sve glave za štampanje koje proizvode oštećen rezultat provere mlaznice.
 - ➔ "Proveravanje mlaznica na glavi za štampanje" na strani 142

Ako problem na bude otklonjen, pokrenite alatku Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje).

 - ➔ "Poravnanje glave za štampanje" na strani 145
- Za najbolje rezultate, kertridž sa mastilom iskoristite u roku od šest meseci od otvaranja pakovanja.
- Trudite se da koristite originalne Epson kertridže sa mastilom.
- Uverite se da tip papira koji je izabran u meniju LCD ekrana ili u upravljačkom programu štampača odgovara tipu papira koji se nalazi u proizvodu.
 - ➔ "Izbor papira" na strani 27
- Ako se na vašoj kopiji pojavi šara moare (mrežasta šara), izmenite postavku Zoom u meniju LCD ekrana ili promenite položaj originala.
- Ako postoji problem sa kvalitetom kopija, očistite površinu stakla skenera.
 - ➔ "Čišćenje spoljašnjosti proizvoda" na strani 151

Vertikalno savijanje ili neporavnanje

- Uverite se da je strana papira na kojoj se štampa (belja i sjajnija strana) okrenuta nagore u otvoru za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.
- Proverite da li je strana papira na kojoj se štampa (belja i sjajnija strana) okrenuta nadole u kaseti za papir.
- Pokrenite pomoćni program "Nozzle Check" i očistite sve glave za štampanje koje proizvode oštećen rezultat provere mlaznice.
 - ➔ "Proveravanje mlaznica na glavi za štampanje" na strani 142
- Pokrenite pomoćni program Print Head Alignment (Poravnanje glave za štampanje).
 - ➔ "Poravnanje glave za štampanje" na strani 145

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

- ❑ U operativnom sistemu Windows, opozovite izbor u polju za potvrdu **High Speed (Velika brzina)** u prozoru More Options (Još opcija) upravljačkog programa štampača. Za više informacija pogledajte pomoć na mreži. U Mac OS X, izaberite **Off (Isključeno)** u opciji High Speed Printing. Da biste prikazali High Speed Printing, prođite kroz sledeće menije: **System Preferences (Postavke sistema)**, **Print & Scan (Štampanje i skeniranje)** (u Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Štampanje i faks)** (u Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), vaš proizvod (na listi Printers (Štampači)), **Options & Supplies (Opcije i materijal)** a zatim **Driver (Upravljački program)**.
- ❑ Uverite se da tip papira koji je izabran u meniju LCD ekrana ili u upravljačkom programu štampača odgovara tipu papira koji se nalazi u proizvodu.
 - ➔ [“Izbor papira” na strani 27](#)
- ❑ Za Windows, ako ste izabrali Standard-Vivid (Standardno-živopisno) kao postavku za Quality na kartici upravljačkog programa vašeg štampača Main (Glavni), izmenite je u Standard (Standardno). Za Mac OS X, ako ste izabrali Normal-Vivid kao postavku za Print Quality u postavkama upravljačkog uređaja vašeg štampača Print Settings (Podešavanje štampe) u iskačućem meniju, izmenite je u Normal (Normalno).
- ❑ Ako postoji problem sa kvalitetom kopija, očistite površinu stakla skenera.
 - ➔ [“Čišćenje spoljašnjosti proizvoda” na strani 151](#)

Boje su netačne ili nedostaju

- ❑ U operativnom sistemu Windows, obrišite postavku **Grayscale (Sivo nijansiranje)** u prozoru Main (Glavni) upravljačkog programa za štampač. U operativnom sistemu Mac OS X, obrišite postavku **Grayscale (Sivo nijansiranje)** u Print Settings (Podešavanje štampe) u Print (Štampanje) dijalogu upravljačkog programa štampača.
- ❑ Podesite postavke za boju u aplikaciji ili u postavkama upravljačkog programa za štampač. U operativnom sistemu Windows, proverite prozor More Options (Još opcija). U operativnom sistemu Mac OS X, proverite dijalog Color Options iz dijaloga Print (Štampanje).
- ❑ Pokrenite pomoćni program “Nozzle Check” i očistite sve glave za štampanje koje proizvode oštećen rezultat provere mlaznice.
 - ➔ [“Proveravanje mlaznica na glavi za štampanje” na strani 142](#)
- ❑ Ako ste upravo zamenili kertridž sa mastilom, proverite da mu nije istekao rok trajanja. Ako niste koristili proizvod duže vreme, kompanije Epson preporučuje da zamenite kertridže sa mastilom.
 - ➔ [“Zamena kertridža sa mastilom” na strani 138](#)
- ❑ Nastojite da koristite originalne Epson kertridže sa mastilom i papir koji preporučuje Epson.

Mutan ili razmazan otisak

- ❑ Nastojite da koristite originalne Epson kertridže sa mastilom i papir koji preporučuje Epson.
- ❑ Proizvod postavite na ravnu i stabilnu površinu koja je duža i šira od osnove štampača. Proizvod neće pravilno raditi ako je nagnut.
- ❑ Uverite se da papir nije oštećen, prljav niti previše star.
- ❑ Uverite se da je papir suv i da je strana papira na kojoj se štampa (belja i sjajnija strana) okrenuta nagore u otvoru za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

- ❑ Proverite da li je papir suv i da li je strana papira na kojoj se štampa (belja i sjajnija strana) okrenuta nadole u kaseti za papir.
- ❑ Ako je papir savijen ka strani na kojoj se štampa, izravnajte ga ili ga blago savijte u suprotnom smeru.
- ❑ Uverite se da tip papira koji je izabran u meniju LCD ekrana ili u upravljačkom programu štampača odgovara tipu papira koji se nalazi u proizvodu.
 - ➔ “Izbor papira” na strani 27
- ❑ Uklanjajte svaki list iz izlaznog ležišta nakon štampanja.
- ❑ Nemojte dodirivati stranu sjajnog papira na kojoj se štampa i nemojte dozvoliti da ona dođe u kontakt sa drugim predmetima. Za rukovanje otiscima pratite uputstva za korišćenje papira.
- ❑ Pokrenite pomoćni program “Nozzle Check” i očistite sve glave za štampanje koje proizvode oštećen rezultat provere mlaznice.
 - ➔ “Proveravanje mlaznica na glavi za štampanje” na strani 142
- ❑ Pokrenite pomoćni program za poravnanje glave za štampanje.
 - ➔ “Poravnavanje glave za štampanje” na strani 145
- ❑ Na kontrolnoj tabli proizvoda izaberite meni kao što je prikazano u nastavku.
Setup > Maintenance > Thick Paper > On.

Za Windows, izaberite **Thick paper and envelopes** u postavkama Extended Settings (Proširena podešavanja) na kartici upravljačkog uređaja vašeg štampača Maintenance (Održavanje).

Za Mac OS X 10.5.8, izaberite **On (Uključ.)** u opciji Thick paper and envelopes. Da biste prikazali Thick Paper and Envelopes, prođite kroz sledeće menije: **System Preferences (Postavke sistema)**, **Print & Scan (Štampanje i skeniranje)** (za Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Štampanje i faks)** (za Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), vaš proizvod (na listi Printers (Štampači)), **Options & Supplies (Opcije i materijal)**, a zatim **Driver (Upravljački program)**.

- ❑ Za Windows, ako su vaši otisci i dalje umrljani kada koristite opciju Thick Paper and Envelopes (Debeo papir i koverta), sledite donja uputstva.

Izaberite **Short Grain Paper (Papir kratkog toka)** u Extended Settings (Proširena podešavanja) na kartici upravljačkog programa štampača Maintenance (Održavanje). Ova postavka nije dostupna kada je izabrana opcija Borderless (Bez okvira) ili Anti-Copy Pattern (Obrazac zaštite od kopiranja).

Ova funkcija je dostupna samo za seriju WF-7610/seriju WF-7620.

- ❑ Ako štampate podatke velike gustine na običnom papiru pomoću funkcije automatskog dvostranog štampanja, smanjite vrednost Print Density (Gustina štampe) i izaberite veću vrednost Increase Ink Drying Time (Povećaj vreme sušenja mastila) u prozoru Print Density Adjustment (Podešavanje gustine štampe) (za operativni sistem Windows) ili Two-sided Printing Settings (za operativni sistem Mac OS X) upravljačkog programa štampača. Što je veća vrednost postavke Increase Ink Drying Time (Povećaj vreme sušenja mastila), to štampanje duže traje.
- ❑ Ako je nakon štampanja po papiru razmazano mastilo, očistite unutrašnjost proizvoda.
 - ➔ “Čišćenje unutrašnjosti proizvoda” na strani 152
- ❑ Ako postoji problem sa kvalitetom kopija, očistite površinu stakla skenera.
 - ➔ “Čišćenje spoljašnjosti proizvoda” na strani 151

Razni problemi u vezi sa štampanjem

Netačni ili izobličeni znakovi

- Obrišite sve zaustavljene poslove štampanja.
 - ➔ “Otkazivanje štampanja” na strani 58
- Isključite proizvod i računar. Uverite se da je kabl proizvoda za povezivanje pravilno priključen.
- Deinstalirajte upravljački program štampača pa ga ponovo instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 158
- Ako računar ručno stavite u režim Hibernate (Stanje hibernacije) ili Sleep mode (Stanje spavanja) dok računar šalje zadatak štampanja, stranice prekinutog teksta mogu biti odštampane sledeći put kada pokrenete računar.

Neispravne margine

- Proverite da li je papir pravilno ubačen u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane ili kasetu za papir.
 - ➔ “Ubacivanje papira u kasetu za papir” na strani 34
 - ➔ “Ubacivanje koverata u kasetu za papir” na strani 38
 - ➔ “Ubacivanje papira i koverata u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane” na strani 41
- Proverite postavke za margine u aplikaciji. Uverite se da se margine nalaze unutar površine za štampanje na stranici.
 - ➔ “Površina za štampanje” na strani 208
- Uverite se da su izabrane odgovarajuće postavke u upravljačkom programu za štampač u vezi sa veličinom papira koji koristite.
 - U operativnom sistemu Windows, proverite prozor Main (Glavni).
 - U operativnom sistemu Mac OS X, proverite dijalog Page Setup ili dijalog Print (Štampaj).
- Ako se margine ipak pojavljuju kada koristite podešavanje bez okvira, pokušajte jedno od sledećeg.
 - Za Windows, kliknite na dugme **Extended Settings (Proširena podešavanja)** u prozoru upravljačkog programa štampača Maintenance (Održavanje), a zatim izaberite **Remove white borders (Ukloni beli okvir)**.
 - Za Mac OS X, izaberite **On (Uključ.)** u opciji Remove white borders (Ukloni beli okvir). Da biste prikazali Remove white borders (Ukloni beli okvir), prođite kroz sledeće menije: **System Preferences (Postavke sistema)**, **Print & Scan (Štampanje i skeniranje)** (u Mac OS X 10.7) ili **Print & Fax (Štampanje i faks)** (u Mac OS X 10.6 ili 10.5), vaš štampač (na listi Printers (Štampači)), **Options & Supplies (Opcije i materijal)**, a zatim **Driver (Upravljački program)**.
- Deinstalirajte upravljački program štampača pa ga ponovo instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 158

Otisak je malo zakošen

- ❑ Proverite da li je papir pravilno ubačen u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane ili kasetu za papir.
 - ➔ “Ubacivanje papira u kasetu za papir” na strani 34
 - ➔ “Ubacivanje koverata u kasetu za papir” na strani 38
 - ➔ “Ubacivanje papira i koverata u otvor za mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane” na strani 41
- ❑ Ako je opcija Draft (Grubo) izabrana kao vrednost za Quality u prozoru Main (Glavni) upravljačkog programa štampača (za Windows) ili kao vrednost za Print Quality u Print Settings (Podešavanje štampe) (za Mac OS X), izaberite drugu postavku.

Veličina ili položaj kopirane slike nisu odgovarajući

- ❑ Uverite se da postavke formata papira, rasporeda, orijentacije dokumenta, veličine dokumenta i smanjenja/ uvećanja na kontrolnoj tabli odgovaraju papiru koji koristite.
- ❑ Kada koristite staklo za skeniranje, vodite računa da proizvod ne bude postavljen na direktnoj sunčevoj svetlosti ili blizu izvora svetlosti. Moguće je da u blizini jake svetlosti staklo za skeniranje ne detektuje dokument ispravno.
- ❑ Ako su rubovi kopije isečeni, pomerite original malo dalje od ugla.
- ❑ Očistite staklo skenera.
 - ➔ “Čišćenje spoljašnjosti proizvoda” na strani 151

Obrnuta slika

- ❑ U operativnom sistemu Windows, opozovite izbor u polju za potvrdu **Mirror Image (Odraz u ogledalu)** u prozoru More Options (Još opcija) upravljačkog programa štampača ili isključite postavku Mirror Image (Odraz u ogledalu) u aplikaciji koju koristite.
U operativnom sistemu Mac OS X, opozovite izbor u polju za potvrdu **Mirror Image (Odraz u ogledalu)** u prozoru **Print Settings (Podešavanje štampe)** u dijalogu Print (Štampaj) upravljačkog programa štampača, ili isključite postavku Mirror Image (Odraz u ogledalu) u aplikaciji koju koristite.
- ❑ Deinstalirajte upravljački program štampača pa ga ponovo instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 158

Prazne stranice izlaze iz štampača

- ❑ Uverite se da su izabrane odgovarajuće postavke u upravljačkom programu za štampač u vezi sa veličinom papira koji koristite.
U operativnom sistemu Windows, proverite prozor Main (Glavni).
U operativnom sistemu Mac OS X, proverite dijalog Page Setup ili dijalog Print (Štampaj).

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

- ❑ U operativnom sistemu Windows, izaberite postavku **Skip Blank Page (Preskoči praznu stranu)** tako što ćete kliknuti na dugme **Extended Settings (Proširena podešavanja)** u prozoru Maintenance (Održavanje) upravljačkog programa štampača.
U Mac OS X, izaberite **On (Uključ.)** u opciji Skip Blank Page (Preskoči praznu stranu). Da biste prikazali Skip Blank Page (Preskoči praznu stranu), prođite kroz sledeće menije: **System Preferences (Postavke sistema)**, **Print & Scan (Štampanje i skeniranje)** (u Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Štampanje i faks)** (u Mac OS X 10.6 ili 10.5.8), vaš proizvod (na listi Printers (Štampači)), **Options & Supplies (Opcije i materijal)** a zatim **Driver (Upravljački program)**.
- ❑ Deinstalirajte upravljački program štampača pa ga ponovo instalirajte.
➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 158](#)

Strana na kojoj se štampa je razmazana ili izgrebana

- ❑ Ako je papir savijen ka strani na kojoj se štampa, izravnajte ga ili ga blago savijte u suprotnom smeru.
- ❑ Očistite unutrašnjost proizvoda pomoću funkcije Paper Guide Cleaning.
➔ [“Čišćenje unutrašnjosti proizvoda” na strani 152](#)
- ❑ Deinstalirajte upravljački program štampača pa ga ponovo instalirajte.
➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 158](#)

Štampač suviše sporo štampa

- ❑ Uverite se da tip papira koji je izabran u meniju LCD ekrana ili u upravljačkom programu štampača odgovara tipu papira koji se nalazi u proizvodu.
➔ [“Izbor papira” na strani 27](#)
- ❑ Izaberite niži kvalitet štampe u prozoru upravljačkog programa štampača Main (Glavni) (Windows) ili u dijalogu Print Settings (Podešavanje štampe) dijaloga upravljačkog programa štampača Print (Štampaj) (Mac OS X).
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Windows” na strani 52](#)
➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača u operativnom sistemu Mac OS X” na strani 53](#)
- ❑ Kada se izmeni postavka Increase Ink Drying Time (Povećaj vreme sušenja mastila), brzina štampanja može da se smanji. Izaberite kraće vreme za Increase Ink Drying Time (Povećaj vreme sušenja mastila) u prozoru Print Density Adjustment (Podešavanje gustine štampe) (za Windows) ili u Two-sided Printing Settings (za Mac OS X) upravljačkog programa vašeg štampača.
- ❑ Zatvorite sve nepotrebne aplikacije.
- ❑ Ako duže vreme neprestano štampate, štampanje može biti veoma sporo. Ovo se obavlja kako bi se smanjila brzina štampanja i kako bi se sprečilo pregrevanje i oštećenje mehanizma proizvoda. Ako dođe to toga, možete da nastavite sa štampanjem, ali preporučujemo da prekinete i ostavite proizvod da miruje najmanje 30 minuta sa uključenim napajanjem. (Proizvod se neće oporaviti ako je napajanje isključeno.) Kada nastavite sa štampanjem, proizvod će štampati normalnom brzinom.
- ❑ Deinstalirajte upravljački program štampača pa ga ponovo instalirajte.
➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 158](#)

Ako pokušate sve iznad navedene metode i ne uspete da rešite problem, pogledajte sledeće.

Papir se ne uvlači ispravno

Papir se ne uvlači

Uklonite ris papira pa proverite sledeće stvari:

- Kasetna za papir je potpuno gurnuta u proizvod.
- Papir nije uvijen niti izgužvan.
- Papir nije prestar. Za više informacija pogledajte uputstvo u pakovanju papira.
- U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije koja se nalazi neposredno ispod strelice ▼ koja se nalazi na unutrašnjoj strani vođice.
Ako koristite specijalne Epson medije, proverite da li je ubačen manji broj listova od granične vrednosti za taj tip medija.
➔ [“Izbor papira” na strani 27](#)
- Papir nije zaglavljnjen u proizvodu. Ako jeste, uklonite zaglavljnjeni papir.
➔ [“Zaglavljivanje papira” na strani 172](#)
- Kertridži sa mastilom nisu istrošeni. Ako je kertridž istrošen, zamenite ga.
➔ [“Zamena kertridža sa mastilom” na strani 138](#)
- Pratili ste posebna uputstva za ubacivanje koja ste dobili uz papir.

Uvlači se nekoliko listova odjednom

- U slučaju običnog papira, nemojte ubacivati papir iznad linije koja se nalazi neposredno ispod strelice ▼ koja se nalazi na unutrašnjoj strani vođice.
Ako koristite specijalne Epson medije, proverite da li je ubačen manji broj listova od granične vrednosti za taj tip medija.
➔ [“Izbor papira” na strani 27](#)
- Uverite se da su vođice prislonjene uz ivice papira.
- Uverite se da papir nije savijen niti presavijen. Ako jeste, ispravite ga ili ga malo savijte na drugu stranu pre nego što ga ubacite.
- Uklonite ris papira i uverite se da papir nije previše tanak.
➔ [“Papir” na strani 207](#)
- Razlistajte ivice risa kako biste odvojili listove pa ponovo ubacite papir.

Papir nije pravilno ubačen

Ako ste papir umetnuli previše duboko, proizvod neće moći pravilno da ga uvlači. Isključite proizvod i pažljivo uklonite papir. Zatim uključite proizvod i pravilno ubacite papir.

Papir ne izlazi u potpunosti ili je zgužvan


- Ako papir ne izlazi u potpunosti, pritisnite označeno dugme na kontrolnoj tabli da biste izbacili papir. Ako je papir zaglavljnjen u proizvodu, uklonite ga tako što ćete pratiti uputstva iz sledećeg odeljka.
 - ➔ “Zaglavljivanje papira” na strani 172
- Ako je papir zgužvan kada izađe iz štampača, moguće je da je vlažan ili previše tanak. Ubacite novi ris papira.

Napomena:

Papir koji ne koristite uskladištite u originalnom pakovanju na suvom mestu.

Proizvod ne štampa

Sve lampice su ugašene

- Pritisnite dugme  da biste se uverili da je štampač uključen.
- Uverite se da je kabl za napajanje čvrsto priključen.
- Proverite ispravnost zidne utičnice, kao i da li se njen rad kontroliše pomoću prekidača ili tajmera.

Lampice su se upalile a zatim ugasile

Moguće je da napon uređaja ne odgovara struju u električnoj mreži. Odmah isključite proizvod i izvucite utikač. Zatim proverite podatke na nalepnici na poleđini štampača.

**Pažnja:**

Ako se napon ne poklapa, NEMOJTE PONOVO PRIKLJUČIVATI PROIZVOD. Obratite se svom prodavcu.

Kontrolna tabla ili lampice su upaljene

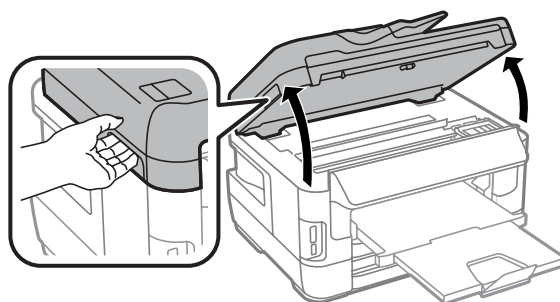
- Isključite proizvod i računar. Uverite se da je kabl proizvoda za povezivanje pravilno priključen.
- Ako koristite USB interfejs, uverite se da kabl zadovoljava standard USB ili Hi-Speed USB.
- Ako ste proizvod sa računarom povezali preko USB čvorišta, proizvod povežite na prvo čvorište od vašeg računara. Ako vaš računar nije prepoznao upravljački program za štampač, pokušajte direktno da povežete proizvod na računar, bez USB čvorišta.
- Ako ste proizvod povezali sa računarom preko USB čvorišta, proverite da li vaš računar prepoznaje USB čvorište.
- Ako pokušavate da odštampate veliku sliku, moguće je da računar ne poseduje dovoljno memorije. Pokušajte da smanjite rezoluciju slike ili da odštampate manju verziju slike. Možda ćete morati da instalirate dodatnu memoriju u računar.

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

- ❑ Ako koristite operativni sistem Windows, zaustavljene zadatke za štampanje možete ukloniti pomoću funkcije Windows Spooler (Windows spuler).
 - ➔ “Otkazivanje štampanja” na strani 58
- ❑ Deinstalirajte upravljački program štampača pa ga ponovo instalirajte.
 - ➔ “Deinstaliranje softvera” na strani 158

Greška mastila se prikazuje kada zamenite kertridž

- 1 Otvorite skener.



! **Važno:**
Nemojte podizati skener kada je otvoren poklopac za dokumenta.

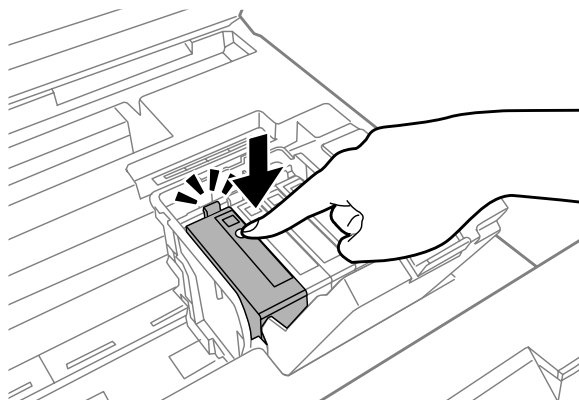


- 2 Proverite da li se držač kertridža sa mastilom nalazi u položaj za zamenu kertridža sa mastilom.

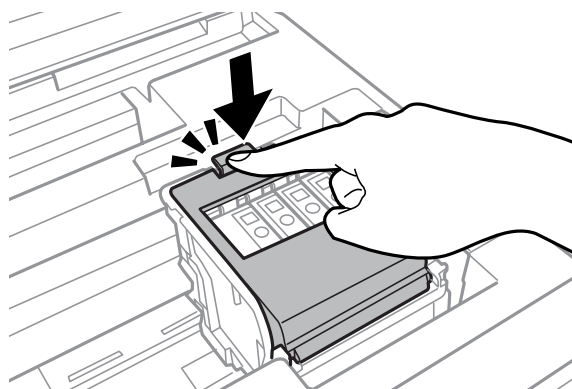
Napomena:
Ako je držač kertridža sa mastilom nalazi u sasvim desnom položaj, izaberite meni kao što je dole prikazano.
Setup > Maintenance > Ink Cartridge(s) Replacement

Otklanjanje problema u štampanju/kopiranju

- 3** Otvorite poklopac na kertridžu sa mastilom. Izvadite i ponovo ubacite kertridž sa mastilom i onda nastavite sa instalacijom kertridža sa mastilom.



- 4** Čvrsto zatvorite poklopac na kertridžu sa mastilom.



- 5** Polako zatvorite skener.

Drugi problem

Tihi rad pri štampanju običnih papira

Kada je u upravljačkom programu štampača kao vrsta papira izabran običan papir, pokušajte da izaberete Quiet Mode (Tihi režim) za tiši rad. Ovo će smanjiti brzinu štampanja.

U operativnom sistemu Windows, izaberite **On (Uključ.)** kao postavku za Quiet Mode (Tihi režim) na kartici upravljačkog programa štampača Main (Glavni).

U Mac OS X, izaberite **On (Uključ.)** u opciji Quiet Mode (Tihi režim). Da biste prikazali Quiet Mode (Tihi režim), prođite kroz sledeće menije: **System Preferences (Postavke sistema)**, **Print & Scan (Štampanje i skeniranje)** (u Mac OS X 10.8 ili 10.7) ili **Print & Fax (Štampanje i faks)** (u Mac OS X 10.6 ili 10.5), vaš proizvod (na listi Printers (Štampači)), **Options & Supplies (Opcije i materijal)** a zatim **Driver (Upravljački program)**.

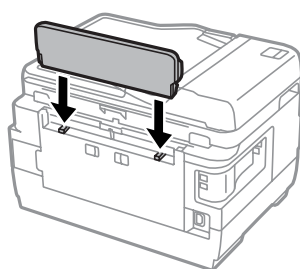
Memorijska kartica nije prepoznata

Moguće je da memorijska kartica ne bude prepoznata u zavisnosti od postavke Memory Device Interface. Izaberite meni kao što je niže prikazano.

Setup > System Administration > Memory Device Interface > Memory Device > Enable.

Otvor za uvlačenje papira sa zadnje strane je uklonjen (samo za seriju WF-7610/seriju WF-7620)

Kada je otvor za uvlačenje papira sa zadnje strane je uklonjen, ponovo ga namestite držeći ga vertikalno kao što je dole prikazano.



Otklanjanje problema u skeniranju

Problemi na koje ukazuju poruke na LCD ekranu ili statusna lampica

- ❑ Uverite se da je proizvod pravilno povezan sa računarom.
- ❑ Isključite proizvod a zatim ga ponovo uključite. Ako problem ne bude rešen, moguće je da je proizvod neispravan ili je potrebno zameniti izvor svetlosti u skeneru. Obratite se svom prodavcu.
- ❑ Uverite se da je softver za skeniranje u potpunosti instaliran.
Više detalja o preinstalaciji potražite u uputstvima na svojoj lokalnoj Epson veb-lokaciji.
➔ [“Kako dobiti pomoć” na strani 217](#)

Problemi prilikom započinjanja skeniranja

- ❑ Proverite statusnu lampicu i uverite se da je proizvod spreman za skeniranje.
- ❑ Uverite se da su kablovi sigurno priključeni u proizvod i ispravnu električnu utičnicu.
Ako je potrebno, testirajte adapter naizmenične struje proizvoda tako što ćete ga priključiti u drugi uređaj i onda uključiti.
- ❑ Isključite proizvod i računar a zatim proverite kabl za povezivanje između njih kako biste se uverili da je dobar.
- ❑ Ako se na početku skeniranja pojavljuje lista skenera, povedite računa da izaberete odgovarajući proizvod.
- ❑ Proizvod priključite direktno na spoljni USB priključak računara ili preko samo jednog USB čvorišta. Moguće je da proizvod ne funkcioniše pravilno kada se poveže sa računarom preko više USB čvorišta. Ako problem ne bude otklonjen, pokušajte da povežete proizvod direktno na računar.
- ❑ Ako je na računar priključeno više proizvoda, moguće je da proizvod ne radi. Povežite samo jedan proizvod koji želite da koristite a zatim ponovo pokušajte da skenirate.
- ❑ Ako softver za skeniranje ne radi pravilno, najpre deinstalirajte softver a zatim ga ponovo instalirajte.
➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 158](#)

Više detalja o preinstalaciji potražite u uputstvima na svojoj lokalnoj Epson veb-lokaciji.
➔ [“Kako dobiti pomoć” na strani 217](#)
- ❑ Ako ste kliknuli na dugme **Keep Blocking (Nastavi blokiranje)** u prozoru Windows Security Alert (Upozorenje o bezbednosti operativnog sistema Windows) tokom ili posle instalacije softvera Epson, deblokirajte Epson Event Manager.
➔ [“Način deblokiranja Epson Event Manager” na strani 198](#)

Način deblokiranja Epson Event Manager

- 1** Kliknite na **Start** ili dugme za početak a zatim pokazivač postavite na **Control Panel (Kontrolna tabla)**. U operativnom sistemu **Windows 8**: izaberite **Desktop (Radna površina)**, **Settings (Postavke)** charm (prečica) i **Control Panel (Kontrolna tabla)**.
- 2** Uradite nešto od sledećeg.
 - Windows 8 i 7:
Izaberite **System and Security (Sistem i bezbednost)**.
 - Operativni sistem Windows Vista:
Izaberite **Security (Bezbednost)**.
 - Operativni sistem Windows XP:
Izaberite **Security Center (Bezbednosni centar)**.
- 3** Uradite nešto od sledećeg.
 - Windows 8, 7 i Vista:
Izaberite **Allow a program through Windows Firewall (Dozvolite prolaz programu kroz Windows zaštitni zid)**.
 - Operativni sistem Windows XP:
Izaberite **Windows Firewall (Windows zaštitni zid)**.
- 4** Uradite nešto od sledećeg.
 - Windows 8 i 7:
Uverite se da je polje za potvrdu za **EEventManager Application** označeno na listi **Allowed programs and features (Dozvoljeni programi i funkcije)**.
 - Operativni sistem Windows Vista:
Kliknite na karticu **Exceptions (Izuzeci)**, a zatim potvrdite da je polje za potvrdu za **EEventManager Application** izabrano u listi Program or port (Program ili priključak).
 - Operativni sistem Windows XP:
Kliknite na karticu **Exceptions (Izuzeci)**, a zatim potvrdite da je polje za potvrdu za **EEventManager Application** izabrano u listi Program and Services (Programi i usluge).
- 5** Kliknite na OK.

Korišćenje automatskog mehanizam za uvlačenje papira (ADF)

- Ako je poklopac za dokumente ili poklopac ADF-a otvoren, zatvorite ga i ponovo pokušajte da skenirate.
- Uverite se da su kablovi sigurno priključeni u proizvod i ispravnu električnu utičnicu.

Korišćenje nekog drugog softvera umesto upravljačkog programa Epson Scan

- ❑ Ako koristite neki od programa usaglašenih sa protokolom TWAIN, uverite se da je kao postavka Scanner (Skener) ili Source (Izvor (skener):) izabran odgovarajući proizvod.
- ❑ Ako ne možete da skenirate pomoću nekog programa usaglašenog sa TWAIN protokolom, deinstalirajte program za skeniranje usaglašen sa TWAIN protokolom a zatim ga ponovo instalirajte.
 - ➔ [“Deinstaliranje softvera” na strani 158](#)

Problemi prilikom uvlačenja papira

Papir se zaprlja

Možda treba da očistite proizvod.

- ➔ [“Čišćenje proizvoda” na strani 151](#)

Uvlačenje više listova papira

- ❑ Ako ubacite nepodržani tip papira, moguće je da proizvod odjednom uvuče više od jednog lista papira.
 - ➔ [“Specifikacije automatskog mehanizma za uvlačenje papira \(ADF\)” na strani 209](#)
- ❑ Možda treba da očistite proizvod.
 - ➔ [“Čišćenje proizvoda” na strani 151](#)

Zaglavljivanje papira u mehanizmu za automatsko uvlačenje papira (ADF)

Uklonite zaglavljene papir iz ADF-a.

- ➔ [“Uklanjanje zaglavljene papira iz mehanizma za automatsko uvlačenje papira \(ADF\)” na strani 182](#)

Problemi sa trajanjem skeniranja

- ❑ Skeniranje u visokoj rezoluciji traje dugo.
- ❑ Kada se izabere Quiet Mode (Tihi režim), skeniranje može duže da traje.
 - Izaberite Quiet Mode (Tihi režim) na padajućoj listi na ekranu Epson Scan Configuration (Konfiguracija) Setting.

Problemi sa skeniranim slikama

Kvalitet skeniranja nije zadovoljavajući

Kvalitet skeniranja se može popraviti izmenom aktuelnih postavki ili podešavanjem skenirane slike.

➔ [“Opcije za podešavanje slike” na strani 77](#)

Slika sa poledine originala se pojavljuje na skeniranoj slici

Ako je original štampan na tankom papiru, proizvod može da vidi slike sa poledine i one mogu da se pojave na skeniranoj slici. Pokušajte da skenirate original sa komadom crnog papira postavljenim ispod njega. Takođe, pazite da izaberete Text Enhancement (Poboljšanje teksta) u Office Mode (Kancelarijski režim).

Znakovi su zamrljani

- U režimu Office Mode (Kancelarijski režim) izaberite **Text Enhancement (Poboljšanje teksta)**.
- Podesite postavku Threshold (Granica).

Office Mode (Kancelarijski režim):

Izaberite opciju **Black&White (Crno-belo)** kao postavku za Image Type (Vrsta slike) a zatim pokušajte da podesite postavku Threshold (Granica).

Professional Mode (Profesionalni režim):

Izaberite **Black&White (Crno-belo)** u stavci Image type (Vrsta slike). Obavite odgovarajuće podešavanje stavke Image Option (Opcija slike) a zatim pokušajte da podesite postavku Threshold (Granica).

- Povećajte postavku rezolucije.

Prilikom konvertovanja u tekst koji se može uređivati (OCR), znakovi se ne prepoznaju pravilno

Postavite dokument pravo na staklu za skeniranje. Ako se dokument iskosi, moguće je da prepoznavanje ne bude pravilno.

Na skeniranim slikama se pojavljuju talasaste šare

Na skeniranoj slici ili odštampanom dokumentu mogu da se pojave talasaste ili mrežaste (poznate kao moaréé) šare.



- Kada koristite staklo skenera, pomerite originalni dokument.
- Izaberite **Descreening (Deekranizacija)** kao postavku kvaliteta slike.

Otklanjanje problema u skeniranju

- ❑ Pokušajte da izmenite postavku **Resolution (Rezolucija)**.

Na slici se pojavljuju neujednačena boja, mrlje, tačke ili prave linije

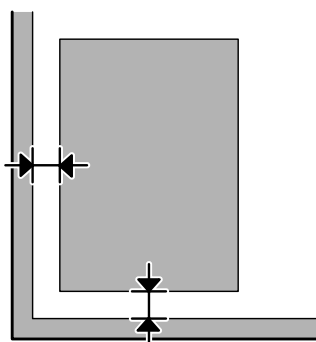
Možda treba da očistite unutrašnjost proizvoda.

➔ [“Čišćenje proizvoda” na strani 151](#)

Područje ili smer skeniranja nisu zadovoljavajući

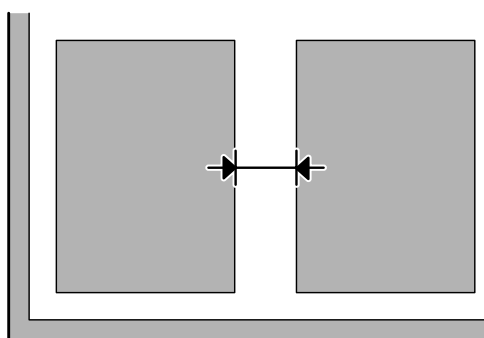
Ivice originala nisu skenirane

- ❑ Ako skenirate uz korišćenje dugmeta ili uobičajenog prikaza u režimu Professional Mode (Profesionalni režim), pomerite dokument ili fotografiju 6mm (0,2 inča) od horizontalnih i vertikalnih ivica stakla za skeniranje da biste izbegli isecanje.
- ❑ Ako skenirate uz korišćenje dugmeta ili uobičajenog prikaza, pomerite dokument ili fotografiju 3 mm (0,12 inča) od horizontalnih i vertikalnih ivica stakla za skeniranje da biste izbegli isecanje.



Više dokumenata se skenira u jednu datoteku

Postavite dokumente na staklo za skeniranje tako da budu međusobno razmaknuti najmanje 20 mm (0,8 inča).



Otklanjanje problema u skeniranju

Nije moguće skeniranje područja koje vi želite

- U zavisnosti od dokumenata, moguće je da ne budete u mogućnosti da skenirate područje koje želite. Koristite uobičajeni prikaz i napravite okvire za izbor na području koje želite da skenirate.
- Kada koristite staklo za skeniranje, vodite računa da proizvod ne bude postavljen na direktnoj sunčevoj svetlosti ili blizu izvora svetlosti. Moguće je da u blizini jake svetlosti staklo za skeniranje ne detektuje dokument ispravno.
- Kada skenirate sa kontrolne table, proverite postavke Scan Area.
- Kada je postavka rezolucije velika, područje skeniranja može da bude ograničeno. Smanjite rezoluciju ili podesite područje skeniranja u prozoru prikaza.

Nije moguće skeniranje u smeru koji vi želite

Kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**, izaberite karticu **Preview (Pregled)** a zatim uklonite oznaku iz polja za potvrdu **Auto Photo Orientation (Automatska orijentac. fotografije)**. Zatim pravilno postavite dokumenta.

Drugi problemi

Tiho skeniranje

Možete da izaberete Quiet Mode (Tihi režim) da biste smanjili buku prilikom skeniranja; međutim, skeniranje može da traje duže. Izaberite **Quiet Mode (Tihi režim)** na padajućoj listi na ekranu sa postavkom Epson Scan Configuration (Konfiguracija).

Nije moguće poslati skeniranu sliku e-poštom

Proverite da li ste konfigurisali postavke servera e-pošte.

➔ [“Postavke servera e-pošte” na strani 148](#)

Problemi nisu otklonjeni iako su isprobana sva rešenja

Ako ste isprobali sva rešenja a problem nije rešen, pokrenite postavke softvera Epson Scan.

Kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**, izaberite karticu **Other (Drugo)** a zatim kliknite na **Reset All (Resetuj sve)**.

Otklanjanje problema u radu sa faksom

Nije moguće slati i primiti faksove

- Proverite da li je telefonski kabl pravilno povezan.
 - ➔ [“Povezivanje na telefonsku liniju” na strani 84](#)
- Pokrenite alatku **Check Fax Connection** da biste identifikovali uzrok problema.
 - ➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Check Fax Connection.
- Pogledajte šifru greške prikazanu za neuspeli zadatak faksa a zatim potražite rešenje u sledećem odeljku.
 - ➔ [“Šifra greške u meniju Status Menu” na strani 165](#)
- Ako proizvod nije povezan na telefon a vi želite automatski da primete faksove, obavezno podesite **Receive Mode** na **Auto**.
 - ➔ [“Podešavanje režima prijema” na strani 98](#)
- Ako ste proizvod povezali na DSL telefonsku liniju, neophodno je da na liniju instalirate DSL filter ili nećete moći da koristite faks. Obratite se svom dobavljaču DSL usluga za potreban filter.
- Uzrok problema može da bude brzina prenosa. Smanjite postavku **Fax Speed**.
 - ➔ [“Postavke System Administration ” na strani 119](#)

Ako slanje faksa određenom primaocu sa liste Contacts često ne uspeva, podesite manju brzinu slanja faksa za tog primaoca.

➔ [“Kreiranje kontakta” na strani 110](#)

- Uverite se da je ECM uključen. Faksovi u boji se ne mogu slati kada je ECM isključen.
 - ➔ [“Postavke System Administration ” na strani 119](#)
- Pod sledećim okolnostima, štampač ostaje bez memorije i ne može da prima faksove.
 - U sandučetu dolazne pošte je sačuvano 100 primljenih dokumenata.
 - Memorija štampača je puna (100%).
 - ➔ [“Dolazi do greške “Memory Full”” na strani 204](#)
- Ako slanje faksa nije uspelo zbog toga što aparat primaoca nije odgovorio, proverite kod primaoca da li je njegov faks aparat ispravan.

Ako i dalje ne možete da pošaljete faks, uzrok može da bude vreme koje je bilo potrebno aparatu primaoca da odgovori na poziv. Posle izbora broja, proizvod čeka 50 sekundi da aparat primaoca odgovori, a ako aparat ne odgovori, otkazuje prenos. Da biste rešili ovaj problem, dodajte pauze posle broja faksa tako što ćete uneti strelicu (-). Jedna stralica uzrokuje pauzu proizvoda u trajanju od tri sekunde.

“Dolazi do greške No dial tone detected.”

Ako proizvod povežete na PBX (Private Branch Exchange) telefonsku liniju ili terminalni adapter, izmenite postavku Line Type u PBX.

➔ “Podešavanje tipa linije” na strani 89

Ako i dalje ne možete da pošaljete faks, izmenite postavku **Dial Tone Detection** u **Off**. Međutim, ako to uradite, može se dogoditi da prva cifra bude izostavljena i da faks bude poslat na pogrešan broj.

➔ Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection.

Dolazi do greške “Memory Full”

- Ako je vaš proizvod podešen da memoriše primljene faksove u sandučetu dolazne pošte, izbrišite primljene faksove koje ste već videli ili odštampali faks.
- Ako je vaš proizvod podešen da memoriše primljene faksove na računaru ili na spoljnom memorijskom uređaju, uključite računar ili povežite uređaj da biste sačuvali faksove na računaru ili memorijskom uređaju.
- Ako dođe do greške zbog zaglavljenog papira ili potrošenih kertridža s mastilom prilikom prijema faksa, izbrišite grešku i zamolite pošiljaoca da ponovo pošalje faks.
- Čak i ako je memorija puna, možete da pošaljete crno-beli faks primaocu tako što ćete omogućiti opciju Direct Send.
- Pošaljite dokumente u nekoliko grupa.

Problemi s kvalitetom

U poslatim faksovima

- Očistite staklo skenera i automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF).
➔ “Čišćenje spoljašnjosti proizvoda” na strani 151
- Ako je poslati faks bio bleđ ili nečitak, izmenite stavku **Resolution** ili **Density** u meniju postavki faksa.
➔ “Režim Fax” na strani 115
- Ako niste sigurni u vezi sa mogućnostima primaočevog faks aparata, omogućite funkciju **Direct Send** ili izaberite **Fine** kao postavku Resolution pre slanja faksa. Ako izaberete **Super Fine** ili **Ultra Fine** kao postavku Resolution za crno-beli faks i pošaljete faks bez korišćenja funkcije Direct Send, proizvod može automatski da smanji rezoluciju.

U primljenim faksovima

- Uverite se da je ECM uključen.
➔ “Postavke System Administration ” na strani 119
- Faks možete ponovo da štampate iz menija Status Menu.
➔ “Provera zadataka poslatih/primljenih faksova” na strani 107

Drugi problemi

Telefonska sekretarica ne može da odgovara na glasovne pozive

Kada je režim Receive Mode podešen na Auto a telefonska sekretarica priključena na istu telefonsku liniju kao proizvod, podesite da broj zvonjenja za odgovor za prijem faksova bude veći od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu.

➔ [“Podešavanje broja zvonjenja za odgovor” na strani 90](#)

Vreme i datum zadataka poslatih ili primljenih faksova nije tačno

Ako vremenske oznake na zadacima faksa nisu tačne ili ako programirani faks nije poslat u naznačeno vreme, moguće je da sat proizvoda kasni/žuri, da je resetovan usled nestanka struje ili da je proizvod isključen duži vremenski period. Podesite tačno vreme.

➔ Setup > System Administration > Common Settings > Date/Time Settings.

Nije moguće sačuvati primljene faksove na spoljnom memorijskom uređaju

Spoljni memorijski uređaj možda ima malo preostale memorije, možda je zaštićen od upisivanja ili možda nema fasciklu za memorisanje faksova. Da biste napravili fasciklu za memorisanje primljenih faksova na memorijskom uređaju, pogledajte sledeći odeljak.

➔ [“Memorisanje i preusmeravanje primljenih faksova” na strani 98](#)

Primljene faksove ne možete da memorišete kada je onemogućena stavka **Memory Device Interface**.

➔ Setup > System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface.

Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini

Kada koristite staklo za skeniranje, vodite računa da proizvod ne bude postavljen na direktnoj sunčevoj svetlosti ili blizu izvora svetlosti. Moguće je da u blizini jake svetlosti staklo za skeniranje ne detektuje dokument ispravno.

Kada dokument skenirate na staklu za skeniranje radi slanja faksom, potrebno je da izaberete veličinu dokumenta.
➔ [“Režim Fax” na strani 115](#)

Prosleđivanje primljenih faksova e-poštom nije moguće

Proverite da li ste konfigurisali postavke servera e-pošte.

➔ [“Postavke servera e-pošte” na strani 148](#)

Informacije o proizvodu

Sistemski zahtevi

Za operativni sistem Windows

Sistem	Računarski interfejs
Windows 8 (32-bitni, 64-bitni), Windows 7 (32-bitni, 64-bitni), Vista (32-bitni, 64-bitni), XP SP1 ili noviji (32-bitni), ili XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 i Server 2003	Hi-Speed USB

Za operativni sistem Mac OS X

Sistem	Računarski interfejs
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Napomena:

UNIX File System (UFS) za Mac OS X nije podržan.

Tehničke specifikacije

Napomena:

Specifikacije podležu promeni bez prethodnog obaveštenja.

Specifikacije štampača

Putanja papira	Kaseta za papir 1 i 2*, uvlačenje papira sa prednje strane Otvor za uvlačenje papira sa zadnje strane, ulaz odozgo
Kapacitet	27,5 mm za kasetu za papir 1 i 2* 0,3 mm za otvor za uvlačenje papira sa zadnje strane

* Kasetu za papir 2 je podržana samo za seriju WF-7620/seriju WF-3640.

Informacije o proizvodu

Papir

Napomena:

- Pošto kvalitet svake marke ili tipa papira zavisi od proizvođača i može se promeniti, Epson ne može garantovati za kvalitet papira drugih proizvođača i tipova papira. Pre kupovine velikih količina papira ili štampanja velikih zadataka obavezno testirajte papir.
- Loš kvalitet papira može smanjiti kvalitet štampe i dovesti do zaglavljivanja papira i drugih problema. Ako naiđete na probleme, pređite na kvalitetniju klasu papira.

Pojedinačni listovi:

Veličina	A3+ 329 × 483 mm* A3 297 × 420 mm* B4 257 × 364 mm* A4 210 × 297 mm B5 182 × 257 mm A5 148 × 210 mm A6 105 × 148 mm 10 × 15 cm (4 × 6 in.) 13 × 18 cm (5 × 7 in.) 9 × 13 cm (3,5 × 5 in.) 13 × 20 cm (5 × 8 in.) 20 × 25 cm (8 × 10 in.) 16:9 široki (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 in. Legal 8 1/2 × 14 in.
Tipovi papira	Obični papir ili specijalni papir kompanije Epson
Debljina (za obični papir)	0,08 do 0,11 mm (0,003 do 0,004 in.)
Težina (za obični papir)	64 g/m ² (17 lb) do 90 g/m ² (24 lb)

* Dostupno samo za seriju WF-7610/seriju WF-7620:

Koverte:

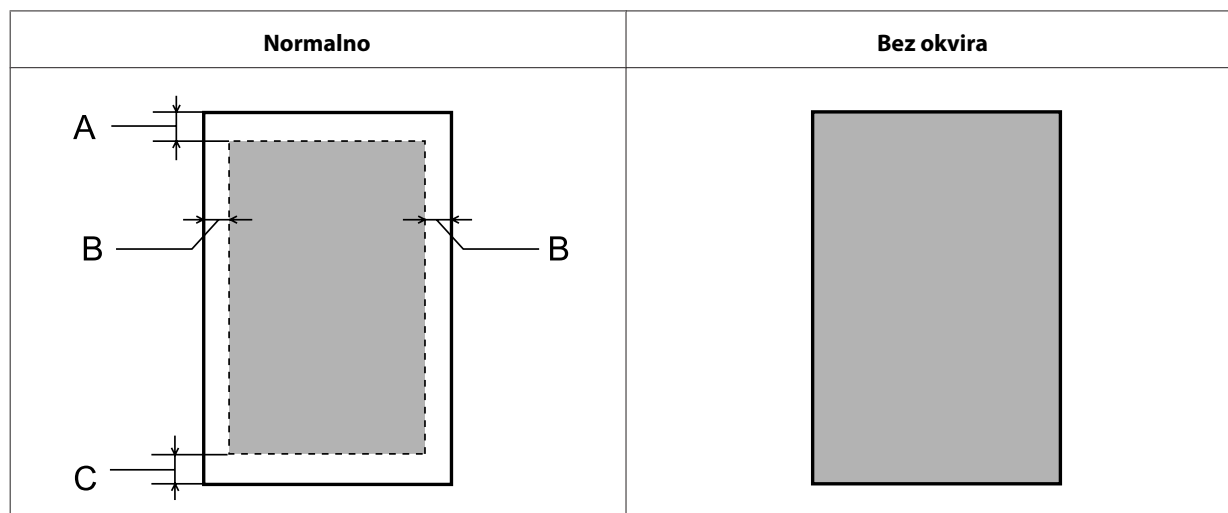
Veličina	Koverat #10 4 1/8 × 9 1/2 in. Koverat DL 110 × 220 mm Koverat C4 229 × 324 mm Koverat C6 114 × 162 mm
Tipovi papira	Običan papir
Težina	75 g/m ² (20 lb) do 90 g/m ² (24 lb) za koverat #10, DL i C6 80 g/m ² (21 lb) do 100 g/m ² (26 lb) za koverat C4

Informacije o proizvodu

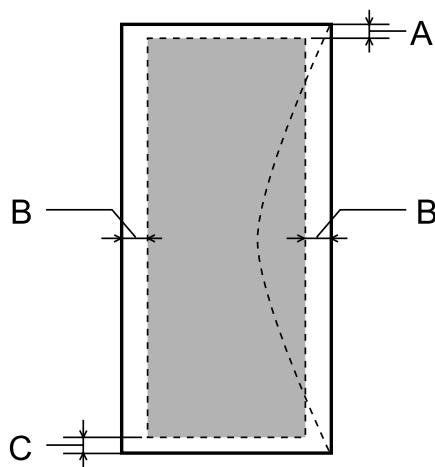
Površina za štampanje

Istaknuti odeljci pokazuju površinu za štampanje.

Pojedinačni listovi:



Kovrti:



	Minimalna margina		
Tip medijuma	Pojedinačni listovi	Kovrte (#10/DL/C6)	Koverat (C4)
A	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.)* ¹	3,0 mm (0,12 in.)* ¹
B	3,0 mm (0,12 in.)	5,0 mm (0,20 in.)	5,0 mm (0,20 in.)* ³ 10,0 mm (0,40 in.)* ⁴
C	3,0 mm (0,12 in.)	3,0 mm (0,12 in.)* ²	3,0 mm (0,12 in.)* ²

*1 Preporučena ja margina od 21 mm.

*2 Preporučena ja margina od 50 mm.

*3 Za seriju WF-7610/seriju WF-7620

*4 Za seriju WF-3620/seriju WF-3640

Informacije o proizvodu

Napomena:

U zavisnosti od tipa papira, kvalitet štampe može opasti pri vrhu i dnu otiska ili ta površina može biti razmazana.

Specifikacije skenera

Tip skenera	Ravni skener u boji
Fotoelektrični uređaj	CIS
Broj efektivnih piksela	10200 × 14040 piksela pri 1200 dpi Površina za skeniranje možda će biti ograničena ako je izabrana visoka rezolucija.
Format dokumenta (Serija WF-7610/serija WF-7620)	297 × 431,8mm (11,7 × 17 inča) A3 ili US B (11 × 17 inča)
Veličina dokumenta (Serija WF-3620/serija WF-3640)	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inča) A4 ili Letter
Rezolucija skeniranja	1200 dpi (glavno skeniranje) 2400 dpi (podskeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 4800, 7200 i 9600 dpi (50 do 4800 dpi u razmacima od 1 dpi)
Slikovni podaci	16 bitova po pikselu po boji interno 8 bita po pikselu po boji eksterno (maksimalno)
Izvor svetlosti	LED

Specifikacije automatskog mehanizma za uvlačenje papira (ADF)

Ulaz papira	Uvlačenje papira okrenutog licem nagore
Izlaz papira	Izbacivanje papira okrenutog licem prema dole
Veličina papira*1	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 *2, A3 *2
Tipovi papira	Običan papir
Težina papira	64 do 95 g/m ²
Kapacitet papira	Ukupna debljina od 3,5 mm, do oko 35 listova*3*4

*1 Kod serije WF-3620/serije WF-3640, ne možete automatski da skenirate obe strane papira veličine A5 i Legal.

*2 A3 i B4 dokumenta su dostupna samo za seriju WF-7610/seriju WF-7620.

*3 Kod serije WF-3620/serije WF-3640, prihvatni kapacitet veličine papira Legal je 10 listova.

*4 Papir težine 75g/m².

Informacije o proizvodu

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Mogućnost nezavisnog slanja faksa u crno-belom ili u boji (ITU-T Super Group 3)
Podržane linije	Standardne analogne telefonske linije, PBX (Private Branch Exchange) telefonski sistemi
Brzina	Do 33,6 kbps
Rezolucija	Jednobojno Standardno: 203 × 98 dpi Fino: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Super fino: 203 × 392 dpi Ultra fino: 406 × 392 dpi Boja Fino: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Brojevi za brzo biranje	Seriya WF-7610/seriya WF-7620:200 Seriya WF-3620/seriya WF-3640:100
Memorija stranica	Seriya WF-7610/seriya WF-7620: do 550 stranica Seriya WF-3620/seriya WF-3640: do 180 stranica (Na osnovu ITU-T dijagrama br.1)
Ponovno biranje*	2 puta (sa intervalom od 1 minute)
Interfejs	RJ-11 telefonska linija RJ-11 telefonska veza

* Specifikacije mogu da se razliku u zavisnosti od zemlje ili regiona.

Specifikacija mrežnog interfejsa

Wi-Fi	Standardno:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Bezbednost:	WEP (64/128-bitni) WPA-PSK (AES) * ²
	Opseg frekvencije:	2,4 GHz
	Komunikacioni režim:	Infrastruktura Ad hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Standardno:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* ⁴
	Komunikacioni režim:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T* ⁵

Informacije o proizvodu

Bezbednosni protokol	SSL/TLS	HTTPS server/klijent
		IPPS

*1 Usklađen sa IEEE 802.11b/g/n ili IEEE 802.11b/g u zavisnosti od mesta kupovine.

*2 Podržava WPA2 sa podrškom za WPA/WPA2 Personal.

*3 Proizvod možete da koristite u Wi-Fi Direct i Simple AP režimu čak i ako ga povežete na Ethernet mrežu.

*4 Povezani uređaj treba da bude usklađen sa IEEE802.3az.

*5 Koristite STP (Shielded twisted pair (obloženi uvrnuti par)) kabl kategorije 5e ili bolji da biste sprečili rizik od radio smetnji.

Memorijska kartica

Kompatibilne memorijske kartice	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Medij formata DCF	Usklađeno sa DCF (Design rule for Camera File system) verzijom 1.0 ili 2.0. Usklađeno sa svim standardnim verzijama memorijskih kartica.
Potreban napon	3.3 v

* Potreban adapter.

Specifikacije podataka fotografija

Format datoteke	JPEG uz standardnu verziju Exif 2.3 Sledeće slike usklađene sa TIFF 6.0: – RGB slike u punoj boji (nekomprimovane) – Binarne slike (nekomprimovane ili CCITT šifrovane)
Veličina slike	80 × 80 piksela do 10200 × 10200 piksela
Veličina datoteke	Do 2 GB
Broj datoteka	JPEG: do 9990 TIFF: do 999

Informacije o proizvodu

Mehanika

Seriya WF-7610

Dimenzije	Skladištenje Širina: 567 mm (22,3 inča) Dubina: 486 mm (19,1 inča) Visina: 340 mm (13,4 inča)
	Štampanje* Širina: 567 mm (22,3 inča) Dubina: 817 mm (32,2 inča) Visina: 340 mm (13,4 inča)
Težina	Oko 18,5 kg (40,8 lb) bez kertridža sa mastilom i kabla za napajanje.

* Sa izvucenim produžetkom izlaznog ležišta.

Seriya WF-7620

Dimenzije	Skladištenje Širina: 567 mm (22,3 inča) Dubina: 486 mm (19,1 inča) Visina: 418 mm (16,5 inča)
	Štampanje* Širina: 567 mm (22,3 inča) Dubina: 817 mm (32,2 inča) Visina: 418 mm (16,5 inča)
Težina	Oko 21,7 kg (47,8 lb) bez kertridža sa mastilom i kabla za napajanje.

* Sa izvucenim produžetkom izlaznog ležišta.

Seriya WF-3620

Dimenzije	Skladištenje Širina: 449 mm (17,7 inča) Dubina: 417 mm (16,4 inča) Visina: 243 mm (9,6 inča)
	Štampanje* Širina: 449 mm (17,7 inča) Dubina: 560 mm (22,0 inča) Visina: 243 mm (9,6 inča)
Težina	Oko 9,7 kg (21,4 lb) bez kertridža sa mastilom i kabla za napajanje.

* Sa izvucenim produžetkom izlaznog ležišta.

Seriya WF-3640

Informacije o proizvodu

Dimenzije	Skladištenje Širina: 449 mm (17,7 inča) Dubina: 427 mm (16,8 inča) Visina: 308 mm (12,1 inča)
	Štampanje* Širina: 449 mm (17,7 inča) Dubina: 563 mm (22,2 inča) Visina: 308 mm (12,1 inča)
Težina	Oko 11,5 kg (25,4 lb) bez kertridža sa mastilom i kabla za napajanje.

* Sa izvučenim produžetkom izlaznog ležišta.

Podaci o električnim delovima

Seriya WF-7610

		Model od 100–240 V	Model od 220–240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V	198 do 264 V
Nominalni frekventni opseg		50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz
Nominalna jačina struje		1,0 do 0,6 A	0,6 A
Potrošnja energije (sa USB vezom)	Samo kopiranje*	Oko 19 W (ISO/ IEC24712)	Oko 23 W (ISO/ IEC24712)
	Režim pripravnosti	Oko 8,5 W	Oko 8,7 W
	Režim mirovanja	Oko 1,7 W	Oko 1,9 W
	Isključen	Oko 0,3 W	Oko 0,4 W

* Za korisnike u Belgiji, potrošnja struje tokom štampanja može da se razlikuje. Najnovije specifikacije potražite na <http://www.epson.be>.

Seriya WF-7620

		Model od 100–240 V	Model od 220–240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V	198 do 264 V
Nominalni frekventni opseg		50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz
Nominalna jačina struje		1,0 do 0,6 A	0,6 A

Informacije o proizvodu

Potrošnja energije (sa USB vezom)	Samo kopiranje	Oko 19 W (ISO/ IEC24712)	Oko 23 W (ISO/ IEC24712)
	Režim pripravnosti	Oko 8,5 W	Oko 8,7 W
	Režim mirovanja	Oko 1,7 W	Oko 1,9 W
	Isključen	Oko 0,3 W	Oko 0,4 W

Serija WF-3620

		Model od 100–240 V	Model od 220–240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V	198 do 264 V
Nominalni frekventni opseg		50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz
Nominalna jačina struje		0,8 do 0,4 A	0,4 A
Potrošnja energije (sa USB vezom)	Samo kopiranje	Oko 17 W (ISO/ IEC24712)	Oko 17 W (ISO/ IEC24712)
	Režim pripravnosti	Oko 7,3 W	Oko 7,5 W
	Režim mirovanja	Oko 1,6 W	Oko 1,8 W
	Isključen	Oko 0,4 W	Oko 0,4 W

Serija WF-3640

		Model od 100–240 V	Model od 220–240 V
Raspon ulaznog napona		90 do 264 V	198 do 264 V
Nominalni frekventni opseg		50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Raspon ulazne frekvencije		49,5 do 60,5 Hz	49,5 do 60,5 Hz
Nominalna jačina struje		0,8 do 0,4 A	0,4 A
Potrošnja energije (sa USB vezom)	Samo kopiranje	Oko 18 W (ISO/ IEC24712)	Oko 18 W (ISO/ IEC24712)
	Režim pripravnosti	Oko 7,8 W	Oko 8,0 W
	Režim mirovanja	Oko 1,6 W	Oko 1,8 W
	Isključen	Oko 0,4 W	Oko 0,4 W

Napomena:

- Napon proverite na nalepnici sa zadnje strane proizvoda.
- Za korisnike u Evropi, potražite detalje o potrošnji na sledećoj veb-lokaciji.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Informacije o proizvodu

Okolina

Temperatura	Radna: 10 do 35 °C (50 do 95 °F) Skladištenje: -20 do 40 °C (-4 do 104 °F) 1 mesec na 40 °C (104 °F)
Vlažnost vazduha	Radna:* 20 do 80 % RVV Skladištenje:* 5 do 85 % RVV

* Bez kondenzacije

Standardi i odobrenja

SAD model:

Bezbednost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 br. 60950-1
EMC	FCC deo 15 pododeljak B klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B

Ova oprema sadrži sledeći bežični modul.
Proizvodnja: Askey Computer Corporation
Tip: WLU6117-D69 (RoHS)

Proizvod je u skladu sa delom 15 FCC pravila i RSS-210 IC pravila. Epson ne preuzima odgovornost za bilo kakvo nepoštovanje bezbednosnih zahteva nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda. Rad uređaja mora da zadovolji sledeća dva uslova: (1) ovaj uređaj ne sme da izaziva štetne smetnje, i (2) ovaj uređaj mora da prihvata sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu da izazovu neželjeno ponašanje uređaja.

Da bi se sprečile radio smetnje licenciranog uređaja, predviđeno je da se uređaj koristi u zatvorenom prostoru i dalje od prozora kako bi se obezbedila maksimalna zaštita. Oprema (ili njena antena odašiljača) koja se instalira na otvorenom podležu licenci.

Evropski model:

Direktiva za niskonaponske uređaje 2006/95/EC	EN60950-1
EMC direktiva 2004/108/EC	EN55022 klasa B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktiva 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Informacije o proizvodu

Za evropske korisnike:

Mi, korporacija Seiko Epson, ovim izjavljujemo da su modeli uređaja C441C, C481D i C481E usklađeni sa osnovnim zahtevima i drugim relevantnim odredbama Direktive 1999/5/EC.

Za upotrebu samo u Irskoj, Ujedinjenom Kraljevstvu, Austriji, Nemačkoj, Lihtenštajnu, Švajcarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Holandiji, Italiji, Portugalu, Španiji, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Kipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Letoniji, Litvaniji, Poljskoj, Rumuniji i Slovačkoj.

Epson ne može da prihvati odgovornost ni za kakvu nemogućnost zadovoljavanja propisa o bezbednosti nastalu usled nepreporučene modifikacije proizvoda.



Australijski model:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasa B
------------	------------------------

Epson ovim izjavljuje da su modeli uređaja C441C, C481D i C481E usklađeni sa osnovnim zahtevima i drugim relevantnim odredbama standarda AS/NZS4268. Epson ne preuzima odgovornost za bilo kakvo nepoštovanje bezbednosnih zahteva nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda.

Interfejs

Hi-Speed USB (klasa uređaja za računare)
Hi-Speed USB (za klasu spoljnih uređaja za masovno skladištenje)*

* Epson ne može da garantuje rad spoljašnjih povezanih uređaja.

Spoljašnji USB uređaj

Uređaji	Maksimalni kapacitet
MO jedinica*	1,3 GB
Jedinica čvrstog diska* USB fleš disk	2 TB Formatirano u FAT, FAT32 ili exFAT

* Ne preporučuje se upotreba spoljnih uređaja za skladištenje koji se napajaju preko USB priključka. Koristite samo spoljne uređaje za skladištenje sa zasebnim izvorom napajanja naizmeničnom strujom.

Format datoteka sa podacima o fotografiji	<p>Usklađeno sa DCF (Design rule for Camera File system) verzijom 1.0 ili 2.0*.</p> <p>* Podaci o fotografiji sačuvani na digitalnim fotoaparatom sa ugrađenom memorijom nisu podržani.</p> <p>JPEG uz standardnu verziju Exif 2.3.</p> <p>Slike usaglašene sa TIFF 6.0 kako je dole prikazano</p> <ul style="list-style-type: none"> – RGB slike u punoj boji (nekomprimovane) – Binarne slike (nekomprimovane ili CCITT šifrovane)
--	--

Kako dobiti pomoć

Web lokacija za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite niže navedenu Epson veb-lokaciju za podršku. Izaberite svoju zemlju ili region i posetite odeljak za podršku vaše lokalne Epson veb-lokacije. Na lokaciji su takođe dostupni najnoviji upravljački programi, najčešća pitanja, priručnici i drugi materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi ispravno i ne možete da rešite problem, obratite se Epson službama podrške za pomoć.

Kontaktiranje Epsonove podrške za korisnike

Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u dokumentaciji proizvoda, za pomoć se obratite Epsonovoj korisničkoj službi. Ako Epsonova korisnička podrška za vašu oblast nije navedena na sledećoj listi, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im obezbedite sledeće informacije:

- Serijski broj proizvoda
(Nalepnica sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera za proizvod
(Kliknite na dugme **About**, **Version Info** ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)
- Proizvođač i model vašeg računara
- Ime i verziju operativnog sistema na vašem računaru
- Imena i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

Napomena:

Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji mogu biti smešteni spisak telefonskih brojeva za faks i/ili mrežna podešavanja. Podaci i/ili podešavanja mogu nestati usled kvara ili opravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.

Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u **Panevropskoj garanciji**.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Epson služba za pomoć korisnicima (telefon: +0280242008)

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Servisni centar za popravke:

Broj telefona	Broj faksa	Adresa
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Kako dobiti pomoć

Broj telefona	Broj faksa	Adresa
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoć za korisnike u Australiji

Epson Australia želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored dokumentacije proizvoda, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

Internet adresa <http://www.epson.com.au>

Pristupite Web lokaciji Epson Australia. Korisno je svraćati ovde s vremena na vreme! Ova lokacija obezbeđuje oblast za preuzimanje upravljačkih programa, Epson kontakt podatke, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

Epson služba za pomoć korisnicima

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije Epson. Naše osoblje službe za pomoć korisnicima pre kupovine mogu vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Broj službe za pomoć korisnicima je:

Telefon: 1300 361 054

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spada dokumentacija Epson proizvoda, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije za koje smatrate da su značajne.

Pomoć kupcima u Singapuru

Izvori informacija, pomoć i servisi koji su vam na raspolaganju iz Epson Singapura su sledeći:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Raspoložive su informacije preko elektronske pošte o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje, često postavljanim pitanjima i odgovorima (FAQ), pitanjima o prodaji i tehničkoj podršci.

Epson služba za pomoć korisnicima (telefon: (65) 6586 3111)

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

Kako dobiti pomoć

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć kupcima u Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje, često postavljanim pitanjima i odgovorima (FAQ) i elektronskoj pošti.

Epson linija za pomoć (telefon: (66)2685-9899)

Naš tim linije za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Epson linija za pomoć (telefon): 84-8-823-9239

Servisni centar: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vijetnam

Pomoć kupcima u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Često postavljana pitanja i odgovori (FAQ), pitanja o prodaji, pitanja putem elektronske pošte

Epson linija za pomoć

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu

Kako dobiti pomoć

Tehnička podrška

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Epson servisni centar

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/faks:

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/faks:

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon:

Faks:

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon:

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/faks:

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon:

Pomoć za korisnike u Hongkongu

Pozivamo vas da kontaktirate Epson Hong Kong Limited da biste dobili tehničku podršku kao i druge postprodajne usluge.

Kako dobiti pomoć

Glavna stranica na internetu

Epson Hong Kong je postavio na internet lokalnu glavnu stranicu na kineskom i engleskom da bi korisnicima pružio sledeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovori na često postavljana pitanja (FAQs)
- Najnovije verzije drajvera za Epson proizvode

Korisnici mogu da pristupe našoj World Wide Web glavnoj stranici na:

<http://www.epson.com.hk>

Linija za tehničku podršku

Takođe možete kontaktirati naše tehničko osoblje na sledeće brojeve telefona i faksa:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Pomoć kupcima u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Često postavljana pitanja i odgovori (FAQ), pitanja o prodaji, pitanja putem elektronske pošte

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Head Office.

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epson služba za pomoć korisnicima

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu (Linija za informacije)

Telefon: 603-56288222

Kako dobiti pomoć

- Pitanja u vezi servisnih popravki i garancije, upotrebe proizvoda i tehničke podrške (Linija za tehnička pitanja)

Telefon: 603-56288333

Pomoć korisnicima na Filipinima

Za dobijanje tehničke pomoći i drugih usluga nakon prodaje, korisnici se pozivaju da se obrate Epson Philippines Corporation na brojeve telefona i faksa i e-adresu navedene u nastavku:

Trunk Line: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Direktna linija službe za pomoć: (63-2) 706 2625

E-adresa: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje, često postavljanim pitanjima i odgovorima (FAQ) i pitanjima putem elektronske pošte.

Besplatan broj 1800-1069-EPSON(37766)

Naš tim linije za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Indeks**2**

2-up.....	113
2-up Copy.....	45

4

4-up.....	113
-----------	-----

A

ADF dvostrano.....	115
Admin. lozinka.....	118
Admin. postavke.....	118
Administracija sistema.....	118
Administratorska podešavanja.....	68
Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF).....	44
problemi.....	199
zaglavljivanje papira.....	199
Automatski prebacivanje formata A4/Letter.....	119
Automatsko brisanje rezervnih kopija podataka.....	123
Automatsko otklanjanje grešaka.....	119
Automatsko povezivanje na Wi-Fi mrežu.....	120
Automatsko rotiranje.....	121, 122
Automatsko smanjenje.....	122
Automatsko štampanje dnevnika faksa.....	122
Autorsko pravo.....	2

B

Batch Send.....	94
Bez okvira.....	113, 114
Bezbednosne informacije.....	11
Bezbednosne postavke.....	123
Brisanje rezervnih kopija podataka.....	123
Broj priključka.....	116
Brzina	
povećavanje.....	191
Brzina faksa.....	123
Brzina štampanja	
povećavanje.....	191

C

Collate Copy.....	113
-------------------	-----

Č

Čarobnjak za podešavanje faksa.....	87, 123
Čarobnjak za podešavanje Wi-Fi mreže.....	120
Čišćenje	
glava za štampanje.....	143
Čišćenje glave	
kontrolna tabla.....	145

Mac OS X.....	144
Windows.....	144
Čišćenje glave za štampanje.....	118
Čišćenje vodice za papir.....	118

D

Datum.....	114
Datum/vreme.....	120
Debeo papir.....	118
Delovi	
proizvoda.....	16
Deljenje datoteka.....	119
Detekcija tona za biranje.....	123
Direct Send.....	94
Direktno slanje.....	115
Dokumenti	
štampanje.....	54
DRD.....	121
Dugmad	
kontrolna tabla.....	21
Dvosmerno.....	114
Dvostrano.....	113, 117
Dvostrano (Kopiranje).....	124
dvostrano štampanje.....	62

E

Easy Photo Print.....	60
ECM.....	123
Eko režim.....	124
Epson	
Easy Photo Print.....	60
papir.....	27
Epson Connect.....	10
Epson Event Manager.....	82

F

Fax Log Auto Print.....	108
Fax Report.....	108
Format.....	116, 117
Format izveštaja.....	122
Fotografija	
softver.....	60

G

Glava za štampanje	
čišćenje.....	143
poravnavanje.....	145
provera.....	142
Greške	
faks.....	203
skeniranje.....	197
štampanje.....	168

Indeks

Grupno slanje.....	121
Gustina.....	113, 115, 117

H

Horizontalno poravnanje.....	118
Horizontalno savijanje.....	186

I

Ikone statusa.....	23
Ikone za svaki režim.....	24
Interfejs memorijskog uređaja.....	119
Isključeno.....	124
Istek operacije.....	120
Izaberi grupu.....	114
Izaberi slike.....	114
Izgled.....	113
Izlaz faksa.....	122
Izveštaj o prenosu.....	115
Izveštaj o prosleđivanju.....	122
Izveštaj o radu faksa.....	115
Izveštaj o skeniranju.....	116, 117
Izvor papira.....	113, 114

J

Jezik.....	120
JPEG.....	114

K

kablovi za povezivanje.....	216
Kertridži sa mastilom zamena ispražnjenih.....	138
Konfiguriši.....	124
Kontaktiranje Epson.....	217
Kontinuirano skeniranje iz ADF-a.....	115
Kontrolna tabla.....	21
Kopiranje osnove.....	49
Kopiranje lične karte.....	113
Korisničke podrazumevane postavke.....	121
Korisničko ime.....	116
Koverte ubacivanje.....	38, 41
Kutija za održavanje.....	153
Kvalitet.....	113, 114
Kvalitet štampe poboljšavanje.....	185

L

Lampica statusne lampice.....	197
Lampice kontrolna tabla.....	21
trepere.....	194
Letnje računanje vremena.....	120

List istorije korišćenja.....	118
List sa statusom konfiguracije.....	118
List sa statusom potrošnog materijala.....	118
Lokacija.....	116
Lozinka.....	116

M

Mac OS X pristupanje postavkama štampača.....	53
provera statusa proizvođača.....	170
Maksimalna veličina priložene datoteke.....	117
Margine problemi.....	189
Mastilo privremeno štampanje crnim mastilom.....	134
provera statusa kertridža sa mastilom u operativnom sistemu Mac OS X.....	132
provera statusa kertridža sa mastilom u operativnom sistemu Windows.....	131
štampanje crnim mastilom.....	134
štampanje crnom bojom u operativnom sistemu Mac.....	136
štampanje crnom bojom u operativnom sistemu Windows.....	134
štednja crnog mastila u operativnom sistemu Windows.....	137
Memorijske kartice podržane vrste.....	211
specifikacije podataka.....	211
umetanje.....	46
Memorijski uređaj.....	119
Meni.....	116, 117
Mrežni status.....	118
Mutni otisci.....	187

N

Napredno podešavanje.....	120
Neporavnanje.....	186
Netačni znakovi.....	189
Nivelisanje glave za štampanje.....	118
Nivoi mastila.....	118

O

Obaveštenje o grešci.....	119
Obaveštenje o tipu papira.....	119
Obaveštenje o veličini papira.....	119
Obrnuta slika.....	190
Održavanje.....	118
Ograničenja direktnog biranja.....	123
Ograničenja pri kopiranju.....	14
Okvir za izbor.....	80, 81
Onemogućeni Wi-Fi.....	120
Opcije.....	114
Orijentacija dokumenta.....	113, 117
Osnovne postavke.....	116, 117, 123
Osvetljenje LCD ekrana.....	120, 124
Otkazivanje štampanja.....	58
Mac OS X.....	59
Windows.....	59

P

Papir	
Epson specijalni papir.....	27
gužvanje.....	193
kapacitet ubacivanja.....	27
problemi sa uvlačenjem.....	192
specifikacije.....	207
ubacivanje.....	34, 41
zaglavljivanje.....	172
Papir kratkog toka.....	188
PBX.....	89
PDF postavke.....	117
Podešavanja datuma/vremena.....	120
Podešavanje komandnog dugmeta (WPS).....	120
Podešavanje lozinke za prijemno sanduče.....	123
Podešavanje papira.....	118
Podešavanje PIN koda (WPS).....	120
Podešavanje slike.....	77, 114
Podešavanje Wi-Fi Direct.....	120
Podešavanje Wi-Fi mreže.....	120
Područje skeniranja.....	117
Pokrenite.....	202
Pomerenost leve strane na poledini.....	124
Pomerenost na vrhu.....	124
Pomerenost sa leve strane.....	124
Pomerenost vrha na poledini.....	124
Pomoć	
Epson.....	217
Epson Event Manager.....	82
Epson Scan.....	82
Popravljanje fotografije.....	114
Poravnavanje glave za štampanje.....	145
Poruke o greškama.....	164
Postavke.....	114, 116
Postavke administracije sistema.....	119
Postavke automatskog izbora.....	119
Postavke datoteka.....	116
Postavke e-pošte.....	117
Postavke faksa.....	121
Postavke izlaza.....	122
Postavke izvora papira.....	119
Postavke kopiranja.....	121
Postavke prijema.....	121
Postavke proizvoda	
pristupanje u Mac OS X.....	53
pristupanje u OS Windows.....	52
Postavke skeniranja.....	121
Postavke slanja.....	121
Postavke slanja faksa.....	115
Postavke štampača.....	119
Pošalji faks kasnije.....	115
Potvrđivanje liste adresa.....	123
Površina papira na kojoj se štampa.....	208
Površine koverata koje se štampaju.....	208
Prazne stranice.....	190
Prečica za štampanje.....	61
Predostrožnost u vezi sa mastilom.....	128
Prefiks naziva datoteke.....	117
Preskakanje prazne strane.....	124
Presto! PageManager.....	83
Prijem sa udaljenosti.....	121
Prikazivanje.....	80

Priloži sliku izveštaju.....	122
Primanje pozivom.....	104, 115
Primanje sa udaljenosti.....	105
Prioritetno slanje.....	115
Priority Send.....	94
Problemi	
brzina štampanja.....	191
faks.....	203
identifikovanje.....	168
kontaktiranje Epson.....	217
margine.....	189
mutni otisci.....	187
netačne boje.....	187
netačni znakovi.....	189
obrnuta slika.....	190
prazne stranice.....	190
proizvod ne štampa.....	193
razmazani otisci.....	187, 191
rešavanje.....	217
savijanje.....	186
skeniranje.....	197
štampanje.....	168
uvlačenje papira.....	192
zaglavljivanje papira.....	172
Problemi sa bojom.....	187
Problemi sa kvalitetom skeniranja.....	200
Proizvod	
čišćenje.....	151
provera statusa.....	169
Promena veličine stranica.....	64
Provera faks veze.....	123
Provera mlaznica.....	142
kontrolna tabla.....	143
Mac OS X.....	142
Windows.....	142
Provera mlaznica glave za štampanje.....	118
Provera širine papira.....	124
Provera veze.....	120

R

Raspored.....	114
Razdeljene stranice.....	113
Razmazani otisci.....	187, 191
Redosled štampanja.....	114
Rezolucija.....	115, 117
Režim biranja.....	123
Režim komunikacije.....	116
Režim prijema.....	98, 121
Režim veze.....	116
Rings to Answer.....	90
Ručno uvlačenje.....	41

S

Sa bordurom.....	113
Sačuvaj faks podatke.....	115
Sačuvaj podatke čije slanje nije uspeo.....	121
Savijanje.....	186
Scan	
Skip Blank Page.....	75

Indeks

Servis.....	217
Sistemske zahteve.....	206
Skeniranje u fasciklu.....	71
Skeniranje za e-poštu.....	71
Skladištenje faks podataka.....	96
Slaganje risa.....	122
Slanje na poziv.....	96
Slanje pozivom.....	115
Smanjivanje stranica.....	64
Softver	
deinstalacija.....	158
Softver za skeniranje	
prateći softver.....	82
Specifikacije	
automatski mehanizam za uvlačenje papira.....	209
faks.....	210
mehanika.....	212
memorijska kartica.....	211
papir.....	207
skener.....	209
standardi i odobrenja.....	215
šampač.....	206
Specifikacije površine na kojoj se štampa.....	208
Spoljašnji USB uređaj.....	216
Staklo za skeniranje.....	46
Status Menu.....	25
Status Monitor	
Mac OS X.....	170
Status servera za e-poštu.....	118
Status štampanja u usluzi Google Cloud.....	118
Status usluge Epson Connect.....	118
Status Wi-Fi Direct.....	118
Statusne lampice.....	197
Stepen kompresije.....	117

Š

Šifra greške.....	165
Širenje.....	113, 114
Štampanje	
dvostrano.....	62
otkazivanje.....	58
tekst.....	54
uklopi u stranicu.....	64
više stranica po listu.....	65
Štampanje fotografija.....	50
Štampanje lista sa statusom.....	118
Štampanje sa memorijske kartice.....	50
Štampanje sa uklapanjem u stranicu.....	64
Štampanje šablona za zaštitu od kopiranja.....	66
Štampanje više stranica po listu.....	65
Štampanje vodenog pečata.....	67
Štampanje zaglavlja/podnožja.....	68

T

Tajmer isključivanja napajanja.....	120
Tajmer mirovanja uređaja.....	120, 124
Tehnička podrška.....	217
Tekst	
štampanje dokumenata.....	54

Tema.....	117
TIFF.....	114
Tip dokumenta.....	117
Tip linije.....	89, 123
Transport	
proizvoda.....	155
Transport proizvoda.....	155

U

Ubacivanje	
koverte.....	38
papir.....	27, 34, 41
Uklanjanje crvenih očiju.....	114
Uklanjanje rupa za povezivanje.....	113
Uklanjanje senke.....	113
Uklapanje u okvir.....	114
Uklonite papir.....	118
Uključeno.....	124
Unapred podešene postavke štampanja.....	61
Univerzalne postavke štampanja.....	124
Uobičajene postavke.....	120
Upravljački program.....	82
deinstalacija.....	158
pristupanje u Mac OS X.....	53
pristupanje u OS Windows.....	52
Upravljanje zadacima za štampanje	
Windows.....	169
USB	
priključak.....	216
Usluge Epson Connect.....	120
Usluge štampanja u usluzi Google Cloud.....	120
Uvećavanje stranica.....	64

V

Veb usluga.....	10
Veličina dokumenta.....	113
Veličina dokumenta (Staklo).....	115
Vertikalno poravnanje.....	118
Veza sa računarom putem USB.....	119
Više stranica po listu.....	65
Vraćanje podrazumevanih postavki.....	124
Vreme otkazivanja štampanja.....	122
Vreme sušenja.....	114, 124
Vremenska razlika.....	120

W

Wi-Fi/mrežne postavke.....	120
Wi-Fi/mrežni status.....	118, 120
Windows	
pristupanje postavkama šampača.....	52
provera statusa proizvoda.....	169
upravljanje zadacima za štampanje.....	169

Z

Zaglavlje.....	123
Zaglavljanje papira.....	199

Indeks

Zaključavanje postavke.....	118
Zamena kertridža sa mastilom.....	118, 138
Zaštitni žigovi.....	2
Zemlja/region.....	120
Zum.....	113
Zvonjenja za odgovor.....	121
Zvuk.....	120