

Посібник користувача

Авторське право і торгові марки

Авторське право і торгові марки

Без попереднього письмового дозволу корпорації Seiko Epson жодну частину цього документа не можна відтворювати, зберігати в пошуковій системі або передавати в будь-якому вигляді й будь-якими засобами: електронними, механічними, фотографічними, шляхом відеозапису або іншим способом. Використання інформації, яка тут міститься не пов'язане з жодними патентними зобов'язаннями. Крім того, не передбачається жодна відповідальність за шкоду, завдану в результаті використання цієї інформації. Інформація, що міститься у даному документі, стосується тільки цього виробу EPSON. Корпорація Epson не несе відповідальності за будь-які наслідки застосування цієї інформації до інших виробів.

Корпорація Seiko Epson та її філії не несуть відповідальності за шкоду, збитки, витрати або видатки покупця цього виробу чи третіх осіб внаслідок нещасного випадку, неправильного або неналежного використання цього виробу, його несанкціонованої модифікації, ремонту чи внесення змін, або ж (за винятком США) недотримання інструкцій з експлуатації й технічного обслуговування, наданих корпорацією Seiko Epson.

Ані корпорація Seiko Epson, ані її філії не несуть відповідальності за будь-яку шкоду або проблеми, що виникнуть у результаті використання будь-яких параметрів або будь-яких продуктів споживання, відмінних від тих, які призначені корпорацією Seiko Epson як Original Epson Products (оригінальні продукти Epson) або Epson Approved Products (продукти, затверджені корпорацією Epson).

Корпорація Seiko Epson не несе відповідальності за будь-яку шкоду, завдану електромагнітним впливом будь-якого інтерфейсного кабелю, використаного у будь-який спосіб, якщо цей кабель не є продуктом, затвердженим корпорацією Seiko Epson.

EPSON® — зареєстрована торгова марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION або EXCEED YOUR VISION — торгові марки корпорації Seiko Epson.

SDXC Logo — зареєстрована торгова марка компанії SD-3C, LLC.



Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro та MagicGate Memory Stick Duo — торгові марки корпорації Sony.



Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

PowerPC® — зареєстрована торгова марка корпорації International Business Machines.

Програма Epson Scan частково заснована на розробках компанії Independent JPEG Group.

libtiff

Авторське право і торгові марки

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS та OS X — торгові марки корпорації Apple Inc., зареєстровані в США та інших країнах.

AirPrint is a trademark of Apple Inc.

Google Cloud Print™ is a registered trademark of Google Inc.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat та Photoshop — торгові марки корпорації Adobe systems Incorporated, які можуть бути зареєстровані в окремих країнах.

Загальне зауваження: інші назви продуктів, використані тут, призначені лише для ідентифікації та можуть бути торговими марками відповідних власників. Корпорація Epson відмовляється від будь-яких або всіх прав на ці торгові марки.

© 2013 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Вміст цього посібника й технічні характеристики продукту можуть змінюватися без попередження.

Зміст

Авторське право і торгові марки

Авторське право і торгові марки. 2

Вступ

Зміст супровідної документації. 9

Доступні функції. 9

Застереження, важливі зауваження та примітки. 10

Версії операційної системи. 10

Використання послуги Epson Connect. 11

Важливі вказівки

Вказівки з безпеки. 12

Поради та застереження стосовно використання продукту. 13

Установка/використання пристрою. 13

Експлуатація приладу з використанням бездротового з'єднання. 15

Використання карт пам'яті. 15

Використання РК-екрана. 15

Використання чорнильних картриджів. 15

Обмеження на копіювання. 16

Захист особистої інформації. 16

Опис приладу

Компоненти приладу. 17

Серія WF-7610 /Серія WF-7620. 17

Серія WF-3620/СеріяWF-3640. 20

Опис панелі керування. 22

Піктограми стану. 24

Піктограми для кожного режиму. 25

Меню стану. 26

Піктограми на програмній клавіатурі для РК-екрана. 27

Використання паперу та носіїв інформації

Загальна інформація щодо використання, завантаження та зберігання носіїв інформації 28

Зберігання паперу. 28

Вибір паперу. 28

Налаштування типу паперу на РК-екрані. 33

Налаштування типу паперу з драйвера принтера. 34

Завантаження паперу до касети для паперу. 35

Завантаження конвертів до касети для паперу 38

Завантаження паперу та конвертів до заднього роз'єму для подачі паперу. 41

Розміщення оригіналів. 44

Пристрій автоматичної подачі документів (пристрій АПД). 44

Скло сканера. 46

Встановлення карти пам'яті. 47

Копіювання

Копіювання документів. 49

Основні способи копіювання. 49

Список меню режиму копіювання. 49

Друкування

Друк з панелі керування. 50

Друк файлу JPEG. 50

Друк файлу TIFF. 51

Друк з комп'ютера. 51

Драйвер принтера і службова програма Status Monitor. 51

Основні операції. 54

Основи друку. 54

Скасування друку. 58

Інші налаштування. 60

Легкий друк фотографій. 60

Попередні налаштування друку (лише для Windows). 61

Двосторонній друк. 62

Друк із налаштуванням до розмірів сторінки. 64

Друк декількох сторінок за допомогою параметра Pages per Sheet (Сторінок на аркуші). 65

Друк у режимі Anti-Copy Pattern (Захист від копіювання) printing (лише для Windows) 66

Друк у режимі Watermark (Водяний знак) (лише для Windows). 67

Друк у режимі Header/Footer (Колонтитул) (лише для Windows)	68
Налаштування адміністратора для драйвера принтера (лише для Windows).	68

Сканування

Сканування за допомогою панелі керування	70
Сканування в накопичувач.	70
Сканування в папку.	71
Сканування в електронну пошту.	71
Сканування на комп'ютер.	73
Список меню режиму Сканувати.	73
Сканування з комп'ютера.	73
Сканування в режимі Office Mode (Офісний режим).	73
Сканування у Professional Mode (Професійний режим).	75
Функції настройки зображення.	77
Попередній перегляд зображення та вибір області сканування.	80
Інформація про програмне забезпечення.	82
Запуск драйвера Epson Scan Driver (Драйвер).	82
Запуск інших програм для сканування.	82

Факсимільний зв'язок

Підключення до телефонної лінії.	84
Сумісні телефонні лінії та кабелі.	84
Підключення пристрою до телефонної лінії	84
Підключення телефонного пристрою.	85
Налаштування для функції факсу.	87
Основні налаштування.	87
Розширені налаштування.	90
Надсилення факсів.	92
Основні операції.	92
Інші настройки.	94
Отримання факсів.	98
Налаштування режиму отримання.	98
Збереження та переадресація отриманих факсів.	99
Отримання факсів за запитом.	105
Отримання факсу вручну.	105
Перевірка стану та історії завдань факсу.	106
Повідомлення про необроблені отримані факси (тільки для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620).	106
Використання меню стану.	107

Друк звіту факсу.	108
Список меню режиму факсу.	109

Налаштування списку контактів

Створення контакту.	110
Створення групи.	111

Список меню на панелі керування

Режим Копія.	113
Режим Накоп. прист..	114
Факс факсу.	115
Сканувати сканування.	116
Настр. настройки.	118
Сист. адміністрування адміністрування.	119
Конт..	126
Налашт.	126
Меню стану.	126

Інформація про чорнильні картриджі та витратні матеріали

Чорнильні картриджі.	127
Контейнер для відпрацьованого чорнила	128

Заміна чорнильних картриджів

Вказівки з безпеки й застереження щодо чорнильних картриджів та їх характеристики	129
Вказівки з безпеки.	129
Заходи безпеки під час заміни чорнильного картриджа.	130
Характеристики чорнильних картриджів.	131
Перевірка стану чорнильних картриджів.	132
Для Windows.	132
Для Mac OS X.	133
На панелі керування.	134
Тимчасовий друк чорним чорнилом, коли картриджі з кольоровим чорнилом порожні	135
Для Windows.	135
Для Mac OS X.	137
Економія чорного чорнила, якщо його залишається мало у картриджі (лише для Windows).	138
Заміна чорнильного картриджа.	139

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

Перевірка сопел друкувальної голівки.	144
Використання утиліти Nozzle Check (Перевірка сопел) у Windows.	144
Використання утиліти Nozzle Check (Перевірка сопел) у Mac OS X.	144
Використання панелі керування.	145
Очищення друкувальної голівки.	145
Використання утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки) у Windows.	146
Використання утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки) у Mac OS X.	147
На панелі керування.	147
Вирівнювання друкувальної голівки.	147
Використання утиліти Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки) у Windows.	148
Використання утиліти Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки) у Mac OS X.	148
На панелі керування.	149
Налаштування мережевих служб.	150
Web Config.	150
Налаштування серверу електронної пошти	150
Спільне використання пристрою для друку.	153
Очищення пристрою.	153
Очищення пристрою ззовні.	153
Очищення пристрою всередині.	154
Заміна набору інструментів.	155
Перевірка стану контейнера для відпрацьованого чорнила.	155
Заходи безпеки під час використання контейнера для відпрацьованого чорнила	155
Заміна контейнера для відпрацьованого чорнила.	155
Транспортування пристрою.	157
Перевірка та встановлення програмного забезпечення.	159
Перевірка комп'ютера на наявність встановленого програмного забезпечення	159
Інсталяція програмного забезпечення.	160
Видалення програмного забезпечення.	160
Для Windows.	160
Для Mac OS X.	162

Передача даних із використанням зовнішнього накопичувача

Заходи безпеки щодо накопичувачів.	163
Копіювання файлів між накопичувачем та комп'ютером.	163
Копіювання файлів на комп'ютер.	163
Збереження файлів на накопичувачі.	164

Індикатори помилок

Повідомлення про помилки на панелі керування.	166
Код помилки в Меню стану.	167

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

Діагностика неполадки.	171
Перевірка статусу продукту.	172
Папір зім'явся.	175
Видалення зім'ятого паперу з задньої кришки.	176
Видалення зім'ятого паперу зсередини приладу.	181
Видалення зім'ятого паперу з касет(и) для паперу.	183
Вилучення зім'ятого паперу з пристрою автоматичної подачі документів.	185
Запобігання зминанню паперу.	187
Повторний друк в разі зминання паперу (лише в ОС Windows).	187
Допомога щодо якості друку.	188
Горизонтальні смуги.	189
Вертикальні смуги або відхилення.	189
Неправильні або відсутні кольори.	190
Розпливчастий або розмазаний відбиток.	190
Різні проблеми друку.	192
Неприпустимі чи неправильні символи.	192
Неправильні поля.	192
Роздруківки мають невеликий нахил.	193
Розмір чи положення копійованого зображення неправильні.	193
Перевернуте зображення.	193
Друк пустих сторінок.	193
Надрукований бік розмазався чи подряпався.	194
Друк надто повільний.	194
Папір неправильно подається.	194
Папір не подається.	194
Подається декілька аркушів одночасно.	195

Папір подається неправильно.	195
Папір не виходить із принтера повністю або виходить зім'ятим.	195
Пристрій не друкує.	196
Усі індикатори вимкнені.	196
Індикатори загорілися і потім погасли.	196
Панель керування та індикатори світяться	196
Виявлена помилка чорнила після заміни картриджа.	197
Інші проблеми.	198
Тихий друк на звичайному папері.	198
Карта пам'яті не розпізнається.	198
Задній роз'єм для подачі паперу видалений (Лише для серії WF-7610 та серії WF-7620)	199

Виправлення неполадок у режимі сканування

Несправності, що позначаються повідомленнями на РК-екрані або індикатором стану.	200
Проблеми при запуску сканування.	200
Як розблокувати Epson Event Manager.	201
Використання Пристрою автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД).	201
Використання програмного забезпечення, відмінного від дайвера Epson Scan.	202
Проблеми з подачею паперу.	202
Папір виходить забрудненим.	202
Подається декілька аркушів одночасно.	202
Змінання паперу у пристрої автоматичної подачі документів (ADF)	202
Проблеми з часом сканування.	202
Проблеми зі сканованими зображеннями.	203
Якість сканування незадовільна.	203
Незадовільні область або напрям сканування.	204
Інші проблеми.	205
Тихе сканування.	205
Неможливо надіслати відскановане зображення електронною поштою.	206
Проблеми залишаються після усіх заходів щодо їх вирішення.	206

Усунення несправностей, пов'язаних із факсом

Неможливо відправляти та отримувати факс	207
“Виникає помилка Немає гудка.	208
Виникає помилка про переповнену пам'ять	208
Проблеми якості.	208
У надісланих факсах.	208
В отриманих факсах.	209
Інші проблеми.	209
Автовідповідач не може прийняти голосовий виклик.	209
Неправильна дата й час надсилання чи отримання завдання факсу.	209
Неможливо зберігати факси у зовнішньому накопичувальному пристрої.	209
Факси надсилаються в неправильному розмірі.	210
Неможливо надіслати отримані факси на електронну пошту.	210

Інформація про продукт

Системні вимоги.	211
Для Windows.	211
Для Mac OS X.	211
Технічні характеристики.	211
Технічні характеристики принтера.	211
Технічні характеристики сканера.	214
Технічні характеристики пристрою автоматичної подачі документів.	214
Технічні характеристики факсу.	215
Характеристики мережного інтерфейсу.	216
Карта пам'яті.	216
Механічні характеристики.	217
Електричні характеристики.	218
Умови навколишнього середовища.	220
Стандарти й санкції.	220
Інтерфейс.	221
Зовнішній USB-пристрій.	222

Джерела довідкової інформації

Веб-сайт технічної підтримки.	223
Звернення у відділ підтримки компанії Epson	223
Перед зверненням до компанії Epson.	223
Підтримка користувачів у Європі.	224
Підтримка користувачів у Таїланді.	224

Зміст

Підтримка користувачів в Австралії.	225
Підтримка користувачів у Сингапурі.	225
Підтримка користувачів у Таїланді.	226
Підтримка користувачів у В'єтнамі.	226
Підтримка користувачів в Індонезії.	226
Підтримка користувачів у Гонконгу.	228
Підтримка користувачів у Малайзії.	228
Допомога для користувачів в Філіппінах. . .	229

Показчик

Вступ

Зміст супровідної документації

Останні версії наступних посібників доступні на веб-сайті служби підтримки користувачів компанії Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (Європа)
<http://support.epson.net/> (поза межами Європи)

Встановлення (друкований документ):

Містить основну інформацію про продукт та послуги.

Основний посібник (паперовий):

Містить основну інформацію, необхідну для використання пристрою без комп'ютера. Залежно від моделі та регіону цей посібник може бути не включений.

Важливі правила техніки безпеки (друкований документ):

Містить інструкції, дотримуючись яких, можна безпечно користуватися пристроєм. Залежно від моделі та регіону цей посібник може бути не включений.

Посібник користувача (PDF):

Надає детальні інструкції щодо використання, безпеки та усунення несправностей. Дивіться це керівництво при використанні цього продукту разом із комп'ютером або при використанні розширених параметрів, як то 2-стороннє копіювання.

Посібник по роботі в мережі (формат PDF):

Містить інструкції щодо мережевих налаштувань для вашого комп'ютера, смартфона чи продукту, а також вирішення проблем.

Посібник адміністратора (PDF):

Містить інформацію для системних адміністраторів щодо керування безпекою та налаштуваннями пристрою.

Доступні функції

Перелік функцій в залежності від моделі.

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Друк	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Копіювання	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Факс	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Вступ

	WF-7610	WF-7611	WF-7620	WF-7621	WF-3620	WF-3621	WF-3640
Сканування на комп'ютер	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Сканування в накопичувач							
Сканування в мережеву папку							
Сканування в електронну пошту	✓	✓	✓	✓	Лише для Австралії та Нової Зеландії	✓	Лише для Австралії та Нової Зеландії
Пересилання факсу в мережеву папку							
Пересилання факсу на електронну пошту							
LDAP*	✓	✓	✓	✓	-	-	-
Касета для паперу 2	-	-	✓	✓	-	-	✓

* Для отримання додаткової інформації дивіться Посібник адміністратора онлайн.

Застереження, важливі зауваження та примітки

Застереження, важливі зауваження та примітки цього посібника наведено нижче. Вони мають наступне значення.



Застереження

необхідно ретельно дотримуватися, щоб уникнути тілесних ушкоджень.



Важливо

треба дотримуватись, щоб уникнути пошкодження устаткування.

Примітка

містить корисні підказки та обмеження щодо використання продукту.

Версії операційної системи

У цьому посібнику використовуються наступні скорочення.

- Windows 8 стосується версій Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise.
- Windows 7 означає Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional і Windows 7 Ultimate.

Вступ

- ❑ Windows Vista означає Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition і Windows Vista Ultimate Edition.
- ❑ Windows XP означає Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition і Windows XP Professional.
- ❑ Windows Server 2012 стосується версій Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition.
- ❑ Windows Server 2008 стосується Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition та Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2008 R2 стосується Windows Server 2008 R2 Standard Edition та Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- ❑ Windows Server 2003 стосується Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition та Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.
- ❑ Mac OS X стосується Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x.

Використання послуги Epson Connect

Використовуючи Epson Connect та інші послуги компанії ви можете з легкістю виконувати друк безпосередньо зі свого смартфона, планшетного ПК або ноутбуку і все це у будь-який час та у майже у будь-якому місці по всьому світу! Для отримання додаткової інформації щодо друку та інших послуг відвідайте наступну адресу;

<https://www.epsonconnect.com/> (портал Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (лише Європа)



Примітка.

Можна налаштувати мережеву службу за допомогою веб-браузера на комп'ютері, смартфоні, планшеті чи ноутбуці підключених до тієї ж мережі, що й пристрій.

➔ «Налаштування мережевих служб» на сторінці 150

Важливі вказівки

Вказівки з безпеки

Для забезпечення безпеки при використанні даного продукту прочитайте та дотримуйтесь цих вказівок. Обов'язково зберігайте цей посібник для використання у майбутньому. Також слід обов'язково дотримуватися всіх указівок і попереджень на маркуванні принтера.

- ❑ Використовуйте лише той шнур живлення, що постачається разом із продуктом, та не використовуйте його з іншим обладнанням. Використання інших шнурів із цим продуктом або використання наданого вам шнуру з іншим обладнанням може призвести до пожежі або ураження електричним струмом.
- ❑ Переконайтеся, що шнур живлення відповідає місцевим стандартам безпеки.
- ❑ Не розбирайте, не модифікуйте та не намагайтеся самостійно відремонтувати шнур живлення, штепсель, блок принтера, блок сканера, або додаткові пристрої за винятком випадків, описаних у посібнику з користування пристроєм.
- ❑ У разі виникнення описаних нижче проблем відключіть прилад від електричної мережі й зверніться за допомогою до кваліфікованих спеціалістів:
пошкодження шнура живлення або штепселя; потрапляння рідини у прилад; падіння приладу або пошкодження корпусу; неналежна робота приладу або суттєва зміна його експлуатаційних характеристик. Не користуйтеся засобами керування, які не описані в інструкції з експлуатації.
- ❑ Прилад слід розмішувати біля розетки, щоб його було легко відключити від електричної мережі.
- ❑ Не розмішуйте і не зберігайте прилад надворі, у брудних, курних чи вологих місцях, біля джерел опалення, у місцях, які піддаються струсам або вібрації, а також у місцях з високою температурою або вологістю.
- ❑ Обережно: не проливайте рідину на продукт та не користуйтеся продуктом вологими руками.
- ❑ Використовуйте цей пристрій на відстані щонайменше 22 см від кардіостимуляторів. Радіохвилі, які випромінює цей пристрій, можуть негативно впливати на роботу кардіостимуляторів.
- ❑ Зверніться до дилера, якщо РК-екран пошкоджено. Якщо розчин рідких кристалів потрапив на руки, ретельно вимийте їх водою з милом. Якщо розчин рідких кристалів потрапив в очі, негайно промийте їх водою. Якщо після ретельного промивання залишаються неприємні відчуття або погіршилась зір, негайно зверніться до лікаря.
- ❑ Уникайте використання телефону під час грози. В цей час існує певний ризик ураження електричним струмом від блискавки.
- ❑ Не використовуйте телефон, щоб повідомити про виток газу, якщо ви знаходитесь поблизу місця витoku.

Важливі вказівки

- ❑ Для серії WF-7610/серії WF-7620: Пристрій важкий, і для його підйому чи перенесення слід залучати не менше двох осіб. Підіймаючи пристрій, ці дві особи повинні зайняти правильні позиції (див. нижче).



Примітка.

В наступному розділі наведені вказівки щодо техніки безпеки для чорнильних картриджів.

➔ [«Заміна чорнильних картриджів» на сторінці 129](#)

Поради та застереження стосовно використання продукту

Щоб уникнути пошкодження продукту чи вашого майна прочитайте та дотримуйтесь цих вказівок. Обов'язково зберігайте цей посібник для використання у майбутньому.

Установка/використання пристрою

- ❑ Не перекривайте та не закривайте вентиляційні та інші отвори приладу.
- ❑ Використовуйте джерело живлення лише того типу, який вказаний на маркуванні приладу.
- ❑ Уникайте використання розеток мережі, до якої підключені фотокопіювальні пристрої або кондиціонери, які постійно вмикаються й вимикаються.
- ❑ Уникайте використання розеток, керованих настінними вимикачами або автоматичними таймерами.
- ❑ Тримайте комп'ютерну систему на безпечній відстані від можливих джерел електромагнітних полів, таких як динаміки або бази бездротових телефонів.
- ❑ Шнури живлення слід розташовувати так, щоб уникати їх стирання, порізів, зношування, стискання й утворення вузлів. Не ставте на шнур живлення предмети, не згинайте його й не наступайте на нього. З особливою обережністю слідкуйте за тим, щоб усі шнури живлення були прямими на кінцях і в точках входу в трансформатор і виходу з нього.

Важливі вказівки

- ❑ Якщо для підключення приладу використовується подовжувач, переконайтеся, що загальний номінальний струм пристроїв, увімкнутих у цей подовжувач, не перевищує номінальні характеристики подовжувача. Також переконайтеся, що загальний номінальний струм пристроїв, увімкнутих у розетку, не перевищує номінальні характеристики розетки.
- ❑ Якщо прилад використовується у Німеччині, мережа живлення у приміщенні повинна бути захищена автоматичним вимикачем на 10 А або 16 А в якості запобіжного заходу на випадок короткого замикання або надмірного струму.
- ❑ Під час підключення приладу до комп'ютера або іншого пристрою за допомогою кабелю дотримуйтеся правильної орієнтації роз'ємів. Кожен роз'єм має лише одну правильну орієнтацію. Неправильне підключення роз'єму може призвести до пошкодження обох пристроїв, підключених до кабелю.
- ❑ Прилад слід встановлювати посередині рівної стійкої поверхні, розміри якої перевищують габарити пристрою. Прилад не буде працювати нормально, якщо він установлений на похилій поверхні.
- ❑ Зберігаючи або транспортуючи пристрій, не нахилийте його, не ставте вертикально і не перевертайте, інакше з картриджів може витекти чорнило.
- ❑ Встановлюючи прилад, слідкуйте за тим, щоб поза приладом було достатньо місця для кабелів, а над приладом — достатньо місця, щоб підняти планшет.
- ❑ Перед приладом має бути достатньо місця, щоб аркуші могли вільно виходити після друкування.
- ❑ Уникайте місць зі швидкими змінами температури та вологості. Не піддавайте принтер впливу прямого сонячного проміння, потужних джерел світла або тепла.
- ❑ Не встромляйте сторонні предмети в отвори приладу.
- ❑ Не поміщайте руку всередину приладу та не торкайтеся чорних картриджів під час друку.
- ❑ Не торкайтеся плоского білого кабелю всередині приладу.
- ❑ Не застосовуйте всередині приладу або біля нього аерозолі, які містять легкозаймисті гази. Це може призвести до пожежі.
- ❑ Не переміщуйте тримач картриджу вручну, інакше можна пошкодити пристрій.
- ❑ Обов'язково вимикайте принтер за допомогою вимикача \odot . Не витягайте штепсель шнура живлення з розетки та не вимикайте живлення розетки доти, доки РК-екран не згасне повністю.
- ❑ Перед транспортуванням пристрою переконайтеся, що друкувальну головку встановлено у вихідне положення (скраю праворуч) і чорнильні картриджі знаходяться на місці.
- ❑ Слідкуйте за тим, щоб не прищемити пальці, закриваючи блок сканера.
- ❑ Якщо планується тривала перерва у використанні приладу, відключіть його від розетки електричної мережі.
- ❑ Розміщуючи оригінали, не тисніть надто сильно на поверхню скла сканера.

Експлуатація приладу з використанням бездротового з'єднання

- ❑ Радіохвилі від пристрою можуть негативно впливати на електронне медичне обладнання, викликаючи несправності у його роботі. При використанні цього пристрою всередині медичних установ або поруч із медичним обладнанням дотримуйтесь вказівок уповноважених співробітників, які представляють медичні установи, а також усіх попереджень і вказівок, розміщених на медичному обладнанні.
- ❑ Радіохвилі від пристрою можуть негативно впливати на роботу автоматично керованих пристроїв, таких як автоматичні двері або пожежні сигналізації, і таким чином призвести до нещасних випадків внаслідок несправної роботи. При використанні цього пристрою поруч із автоматично керованими дотримуйтесь усіх вказівок, розміщених на таких пристроях.

Використання карт пам'яті

- ❑ Не видаляйте карту пам'яті та не вимикайте пристрій, коли індикатор карти пам'яті блимає.
- ❑ Методи використання карт пам'яті залежать від типу карти. Обов'язково зверніться до документації в комплекті з картою пам'яті для отримання детальної інформації.
- ❑ Використовуйте лише сумісні з пристроєм карти пам'яті.
➔ [«Карта пам'яті» на сторінці 216](#)

Використання РК-екрана

- ❑ РК-екран може мати кілька світлих чи темних плям — та у зв'язку з цим нерівномірну яскравість. Це нормально, тобто екран не пошкоджено.
- ❑ Витирайте РК-екран або сенсорний екран лише м'якою сухою ганчіркою. Заборонено використовувати рідкі або хімічні засоби для чищення.
- ❑ Зовнішнє покриття РК-екрану можна пошкодити сильним тиском. Зверніться до дилера, якщо на поверхні панелі з'явилися тріщини, і не торкайтеся й не намагайтеся усунути уламки.
- ❑ Обережно натискайте на сенсорний екран пальцем. Не натискайте силою та не робіть цього нігтями.
- ❑ Не користуйтеся загостреними предметами, зокрема кульковими ручками, гострими олівцями, стилусами тощо.
- ❑ Конденсована волога всередині панелі, утворена внаслідок різкого перепаду температури або вологості, може призвести до погіршення роботи.

Використання чорнильних картриджів

Ми надамо вказівки з техніки безпеки стосовно чорнила та поради/попередження щодо використання продукту у зв'язаному розділі (перед розділом «Заміна чорнильних картриджів»).

- ➔ [«Заміна чорнильних картриджів» на сторінці 129](#)

Обмеження на копіювання

Користувачі приладу мають поводитися відповідально і дотримуватися вказаних нижче обмежень, щоб не порушувати закони.

Копіювання перелічених нижче документів заборонено законом:

- банкноти, гроші, видані урядом ринкові цінні папери, урядові облігації та цінні папери, видані муніципалітетом;
- непогашені поштові марки, поштові листівки з непогашеними марками та інші офіційні поштові документи, які можна надіслати поштою;
- видані урядом гербові марки та законно видані цінні папери.

Будьте обережними під час копіювання наступних документів:

- приватні ринкові цінні папери (сертифікати акцій, соло-векселі, які можна передавати, чеки тощо), місячні проїзні документи, пільгові квитки тощо;
- паспорти, водійські права, сертифікати відповідності, перепустки, продовольчі талони, квитки тощо.

Примітка.

Копіювання цих документів може бути заборонено законом.

Відповідальне використання матеріалів, захищених авторськими правами:

- Копіювання за допомогою приладу матеріалів, захищених авторськими правами, є неприпустимим і може розцінюватися, як зловживання. Виявляйте відповідальність і пошану, отримуючи дозвіл на копіювання опублікованих матеріалів у власника авторських прав, або дійте за порадою досвідченого юриста.

Захист особистої інформації

У пам'яті цього приладу імена і номери телефонів зберігаються навіть тоді, коли прилад вимкнений.

Передаючи прилад у користування іншій особі, рекомендується очистити пам'ять за допомогою таких команд меню:

Настр. > Сист. адміністрування > Віднов. налашт. за зам. > Оч. всі дані і нал.

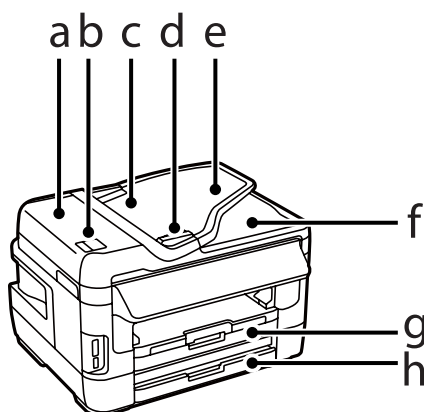
Опис приладу

Примітка.

На ілюстраціях у цьому посібнику показано одну з моделей приладу. Зовнішній вигляд приладу може відрізнятися від зображення на малюнках, однак спосіб його експлуатації такий самий.

Компоненти приладу

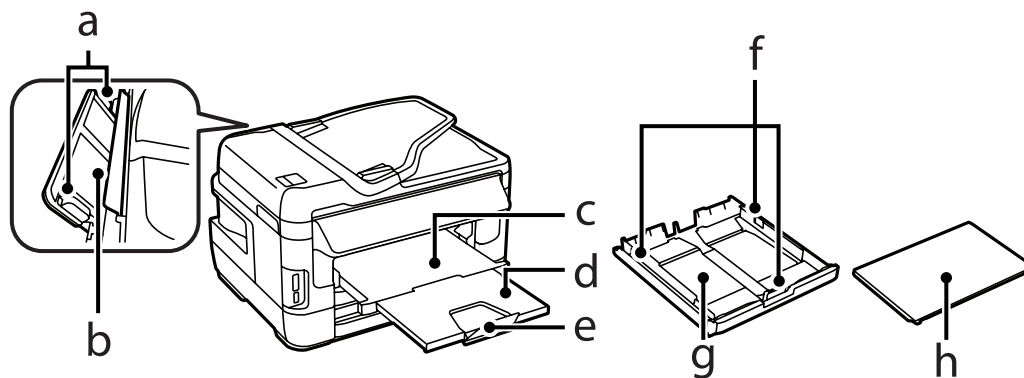
Серія WF-7610 /Серія WF-7620



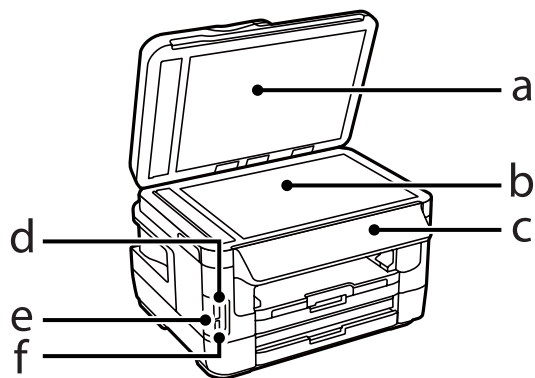
a.	Кришка пристрою автоматичної подачі документів
b.	Важіль пристрою автоматичної подачі документів
c.	Пристрій автоматичної подачі документів (пристрій АПД)
d.	Рамка
e.	Вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів (сюди вкладаються оригінали документів для копіювання)
f.	Вихідний лоток пристрою автоматичної подачі документів (сюди виходять оригінали документів після копіювання)
g.	Касета для паперу 1
h.	Касета для паперу 2*

* Касета для паперу 2 доступна тільки для пристроїв серії WF-7620.

Опис приладу

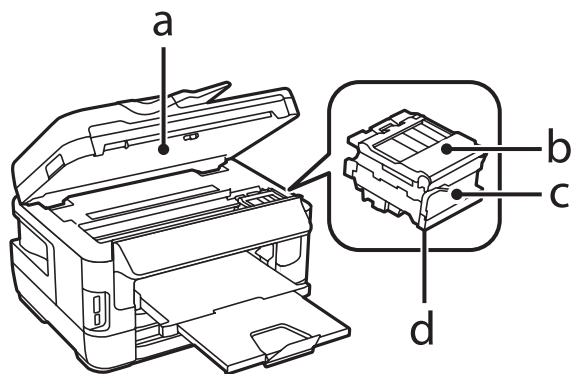


a.	Напрямна рамка
b.	Задній роз'єм для подачі паперу
c.	Вихідний лоток
d.	Надставка вихідного лотка
e.	Обмежувач
f.	Напрямна рамка
g.	Касета для паперу
h.	Кришка касети для паперу

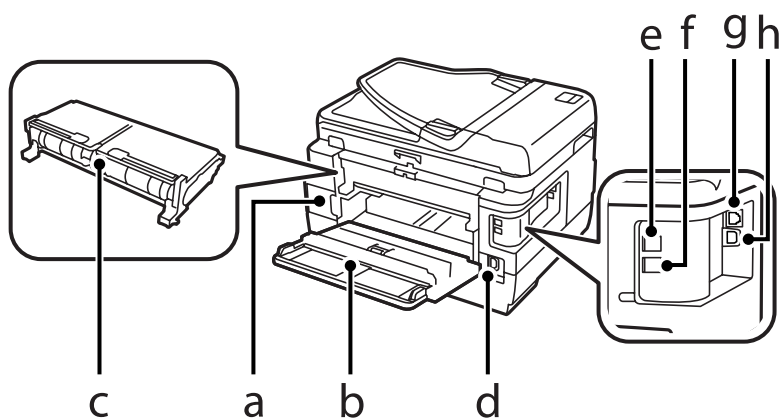


a.	Кришка планшета
b.	Скло сканера
c.	Панель керування
d.	Роз'єм для карти пам'яті
e.	Індикатор карти пам'яті
f.	Зовнішній інтерфейсний порт USB

Опис приладу

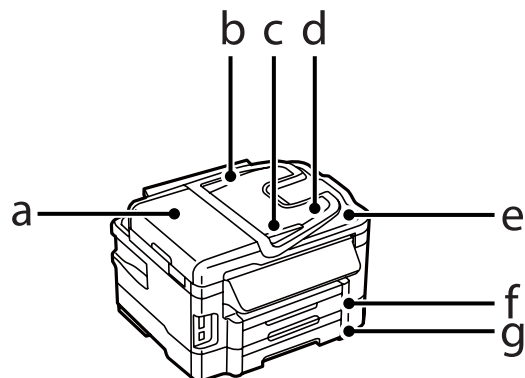


a.	Блок сканера
b.	Кришка чорнильного картриджа
c.	Тримач чорнильного картриджа
d.	Голівка принтера (під тримачем чорнильного картриджа)



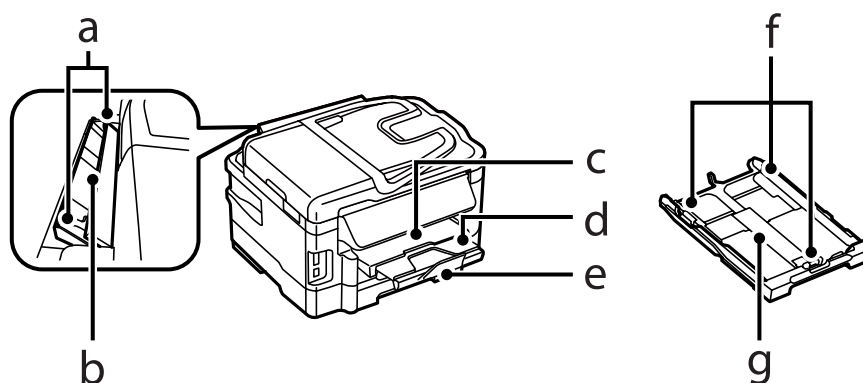
a.	Контейнер для відпрацьованого чорнила
b.	Задня кришка 1
c.	Задня кришка 2 (Автоматичний пристрій для двостороннього друку)
d.	Гніздо для шнура живлення змінного струму
e.	Роз'єм LINE
f.	Роз'єм EXT.
g.	Роз'єм для підключення до локальної мережі
h.	USB-роз'єм

Серія WF-3620/СеріяWF-3640



a.	Кришка пристрою автоматичної подачі документів
b.	Пристрій автоматичної подачі документів (пристрій АПД)
c.	Рамка
d.	Вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів (сюди вкладаються оригінали документів для копіювання)
e.	Вихідний лоток пристрою автоматичної подачі документів (сюди виходять оригінали документів після копіювання)
f.	Касета для паперу 1
g.	Касета для паперу 2*

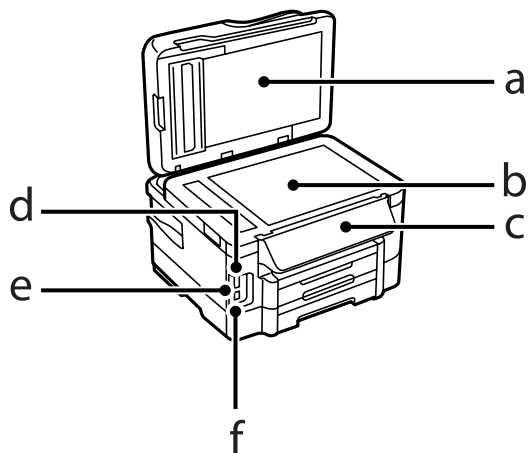
* Касета для паперу 2 доступна тільки для пристроїв серії WF-3640.



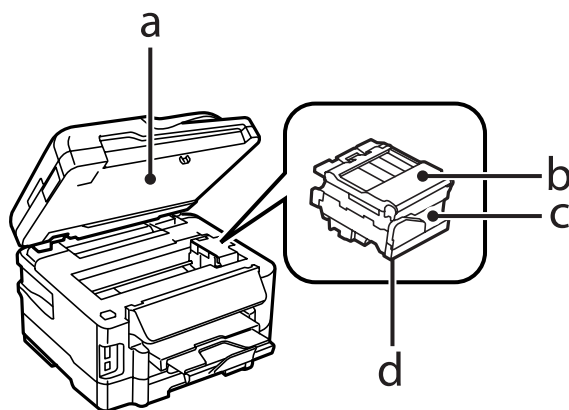
a.	Напрямна рамка
b.	Задній роз'єм для подачі паперу
c.	Вихідний лоток
d.	Надставка вихідного лотка
e.	Обмежувач
f.	Напрямна рамка

Опис приладу

g.	Касета для паперу
----	-------------------

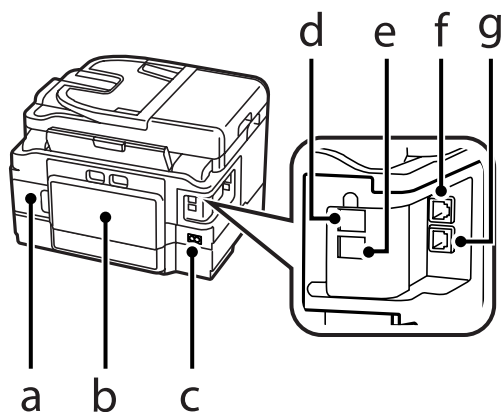


a.	Кришка планшета
b.	Скло сканера
c.	Панель керування
d.	Роз'єм для карти пам'яті
e.	Індикатор карти пам'яті
f.	Зовнішній інтерфейсний порт USB



a.	Блок сканера
b.	Кришка чорнильного картриджа
c.	Тримач чорнильного картриджа
d.	Голівка принтера (під тримачем чорнильного картриджа)

Опис приладу



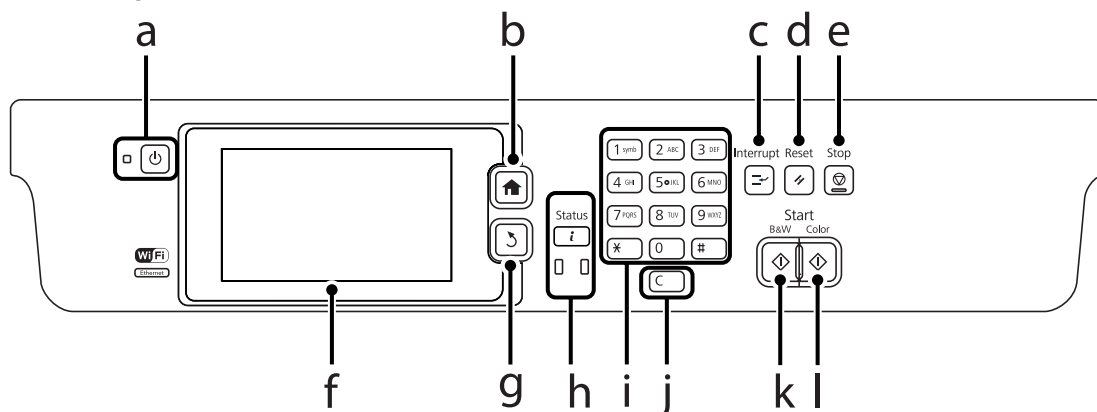
a.	Контейнер для відпрацьованого чорнила
b.	Задня кришка (Автоматичний пристрій для двостороннього друку)
c.	Гніздо для шнура живлення змінного струму
d.	Роз'єм LINE
e.	Роз'єм EXT.
f.	Роз'єм для підключення до локальної мережі
g.	USB-роз'єм

Опис панелі керування

Примітка.

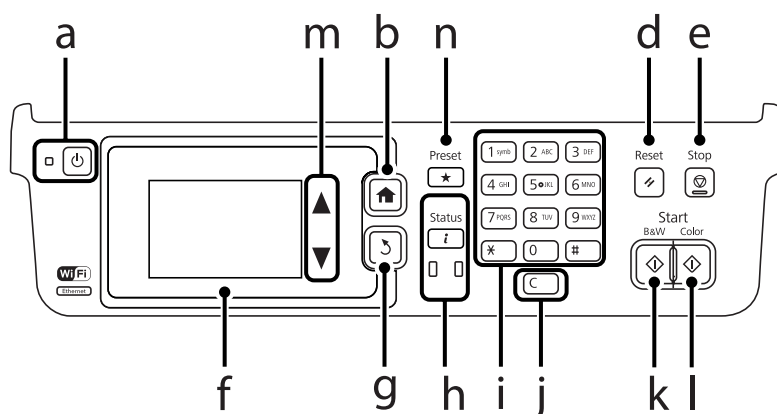
- ❑ Зовнішній вигляд панелі керування може відрізнятися в залежності від країни продажу.
- ❑ Хоча зовнішній вигляд панелі керування та те, що буде відображатися на РК-екрані, наприклад, назви меню та параметрів, можуть відрізнятися від вашого фактичного пристрою, спосіб їх використання буде однаковим.

Серія WF-7610/Серія WF-7620






Опис приладу

Серія WF-3620/СеріяWF-3640



	Кнопки/індикатори	Функція
a.		Вмикає чи вимикає пристрій. Індикатори живлення засвітяться, коли пристрій буде увімкнено. Блимає під час друкування, копіювання, сканування, передачі факсів, заміни чорнильних картриджів, заповнення системи чорнилом та чищення друкувальної головки.
b.		Повертає до верхнього рівня меню. Дозволяє змінити режим у верхньому рівні меню.
c.	*1	Призупиняє поточне завдання друку чи копіювання і дозволяє виконати інше завдання друку чи копіювання. Натисніть цю кнопку зараз, щоб відновити завдання, яку було призупинено.
d.		Відновлення параметрів до налаштувань за замовчуванням. Якщо налаштувань за замовчуванням встановлено не було, то буде відновлено заводські налаштування.
e.		Зупиняє поточну роботу.
f.	-	Екран, на якому відображаються меню. Якщо у вашого продукту є сенсорна панель, ви можете перелистувати інформацію на РК-екрані, проводячи по ньому пальцем. Якщо сенсорна панель слабо реагує, спробуйте проводити пальцем дещо сильніше. Повертає на домашній екран, якщо упродовж кількох хвилин не виконувалися жодні операції.
g.		Скасування або повернення до попереднього меню.
h.		Відображає Меню стану. ➔ «Меню стану» на сторінці 26 Оранжевий індикатор вмикається або блимає у разі помилки. Помилку можна перевірити у Меню стану. Синій індикатор ліворуч блимає, поки пристрій обробляє дані. Він залишається увімкненим, доки на обробку очікують інші завдання друку/сканування/факсу.
i.	0 - 9 *, #	За допомогою цих кнопок можна вказувати дату і час, кількість примірників і номери факсів. При кожному натисканні цих кнопок вводиться буква чи цифра, відбувається перемикання між великими та малими буквами, а також між буквами й цифрами. Для набору текстів замість цих кнопок зручніше використовувати екранну клавіатуру.
j.	c	Стирає кількість копій та номер факсу.
k.		Запускає друку/копіювання/сканування або передачі факсом чорно-білих документів.

Опис приладу









	Кнопки/індикатори	Функція
l.		Запускає друк/копіювання, сканування або передачі факсом кольорових документів.
m.	 *2	Прокручує екран.
n.	 *2	Показує перелік попередніх налаштувань, що були зареєстровані.

*1 Ця кнопка доступна тільки для пристроїв серії WF-7610 та серії WF-7620.







*2Ці кнопки доступні тільки для пристроїв серії WF-3620.

Піктограми стану


На панелі керування в залежності від стану пристрою відображаються перелічені нижче піктограми. Натисніть піктограму Wi-Fi або піктограму стану мережі, щоб перевірити поточні налаштування мережі та вказати параметри Wi-Fi.

Піктограми	Опис
	Відображає довідку, що містить інструкції, які вказують, як завантажувати папір та розміщувати документ.
	На пристрої автоматичної подачі документів розміщено документ.
	Чорнила в одному або кількох картриджах закінчуються або контейнер для відпрацьованого чорнила майже повний. Натисніть i , щоб відкрити Меню стану, виберіть Інформ. про принтер, а тоді перевірте стан витратних матеріалів.
	Вказує, що чорнило в одному або кількох картриджах майже закінчилося або контейнер для відпрацьованого чорнила майже повний. Натисніть i , щоб відкрити Меню стану, виберіть Інформ. про принтер, а тоді перевірте стан витратних матеріалів.
	Вказує, що пристрій містить непрочитані або ненадруковані дані факсу. Після того, як ви внесли налаштування, щоб зберігати отримані факси на комп'ютері або зовнішньому накопичувачі, ця піктограма також вказує на те, що отримані факси не збереглися на комп'ютері чи накопичувачі.
	Показує, що принтер отримує або відправляє факси.
	Вказує на використання пам'яті факсу.
	Вказує на те, що пам'ять факсу заповнена.









Опис приладу

Піктограми	Опис
	Вказує на обробку з'єднання Wi-Fi або Ethernet.
	Вказує на те, що з'єднання Ethernet відсутнє.
	Вказує, що встановлено з'єднання Ethernet.
	Вказує на те, що з'єднання Wi-Fi відсутнє.
	Вказує на те, що сталася помилка мережі Wi-Fi або пристрій здійснює пошук з'єднання.
	Вказує, що встановлено з'єднання Wi-Fi. Кількість смужок вказує на потужність сигналу з'єднання.
	Вказує, що встановлено з'єднання Ad Hoc.
	Вказує, що встановлено режим з'єднання Wi-Fi Direct.
	Вказує, що встановлено режим з'єднання Простої AP.

Піктограми для кожного режиму

Піктограми	Опис
	Входить у режим Копія. ➔ «Копіювання» на сторінці 49
	Входить у режим Сканувати. ➔ «Сканування за допомогою панелі керування» на сторінці 70

Опис приладу

Піктограми	Опис
 	<p>Входить у режим Факс. ➔ «Факсимільний зв'язок» на сторінці 84</p> <p>Для серій WF-7610/ серій WF-7620, цифра, що вказується на піктограмі режиму факса, показує кількість необроблених отриманих факсів. "10+" показується, коли кількість необроблених задач більше 10. Докладнішу інформацію дивіться у розділі, що описує дисплей, коли отриманий факс не був оброблений. ➔ «Повідомлення про необроблені отримані факси (тільки для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620)» на сторінці 106</p>
 *1	Відкриває екран Налашт
	Входить у режим Накоп. прист.
 *2	Відображає список зареєстрованих контактів для сканування й надсилання факсу. ➔ «Налаштування списку контактів» на сторінці 110
	Відображає стан служби Epson Connect. ➔ «Використання послуги Epson Connect» на сторінці 11
	Відкриває екран налаштувань Режим Есо. ➔ «Сист. адміністрування адміністрування» на сторінці 119
	Входить у режим Настр. ➔ «Настр. настройки» на сторінці 118

*1 Ця піктограма доступна тільки для пристроїв серії WF-7610/серії WF-7620 та серії WF-3640.

*2 Ця піктограма доступна тільки для пристроїв серії WF-7610 та серії WF-7620.

Меню стану

У Меню стану відображається поточний стан пристрою та завдань. Натисніть **i** на контрольній панелі.










Функція	Опис
Інформ. про принтер	Відображає стан витратних матеріалів та будь-які помилки, що сталися на пристрої. Щоб розібратися з помилкою, виберіть потрібну помилку зі списку, щоб побачити повідомлення про помилку.
Монітор завдань	Відображає список поточних завдань, а також завдань, які очікують обробки.
Історія завдань	Відображає історію завдань. Якщо завдання не вдасться, то в історії відобразиться код помилки. У наступному розділі можна перевірити значення коду помилки та способи її вирішення. ➔ «Код помилки в Меню стану» на сторінці 167
Сховище завдань	Виберіть Вхідні повідомлення , щоб побачити отримані факси, що зберігаються в пам'яті пристрою.

Піктограми на програмній клавіатурі для РК-екрана

За допомогою програмної клавіатури можна вводити символи та знаки, щоб зареєструвати контакт, визначити настройки мережі тощо. На екрані програмної клавіатури відображаються такі піктограми:

Примітка.

Доступні піктограми можуть змінюватися залежно від налаштування елементів.

Піктограми	Опис
	Перемикає великі та малі літери.
  	Перемикає тип символів. 123#: Дозволяє вводити цифри та символи. ABC: Дозволяє вводити літери алфавіту. AAA: Дозволяє вводити особливі символи, зокрема умлаути та акценти.
	Змінює розкладку клавіатури.
	Вводить пробіл.
	Видаляє символ зліва.
	Підтверджує введені символи.
	Вводить дефіс (-) на екрані введення номера факсу. Один дефіс призупиняє пристрій на три секунди під час набору номеру.

Використання паперу та носіїв інформації

Загальна інформація щодо використання, завантаження та зберігання носіїв інформації

Хороших результатів можна досягнути з переважною більшістю типів простого паперу. Однак для отримання відбитків найкращої якості рекомендується використовувати крейдований папір, який вбирає менше чорнила.

Компанія Epson випускає особливий папір, розроблений спеціально для чорнил, які використовуються в струменевих пристроях Epson, і рекомендує застосовувати цей папір для забезпечення високої якості друку.

Завантажуючи спеціальний папір, який розповсюджується компанією Epson, ознайомтеся з інструкціями на вкладених у пачку аркушах, і майте на увазі наведені нижче положення.

Примітка.

- Завантажте папір у касету для паперу боком, призначеним для друку, вниз. Ця сторона за звичай біліша або гладкіша. Докладнішу інформацію див. на аркушах з інструкціями, які містяться в пачці. На папері деяких типів для полегшення орієнтації аркушів під час їхнього завантаження обтинаються кути.
- Якщо аркуші зігнуті, вирівняйте їх перед завантаженням або обережно вигніть у протилежному напрямку. Відбитки на деформованому папері можуть вийти розмазаними.



Зберігання паперу

Одразу після завершення друку поверніть невикористаний папір у вихідну упаковку. Відбитки на спеціальних носіях рекомендується зберігати у пластикових пакетах. Чистий папір і відбитки слід зберігати у сухому місці подалі від джерел тепла і прямих сонячних променів.

Вибір паперу

В наступній таблиці наведено типи паперу, що підтримується. Ресурс завантаження, джерело паперу та можливість друку без полів залежить від паперу, як показано нижче.

Використання паперу та носіїв інформації

Серія WF-7610/СеріяWF-7620

Тип матеріалу	Розмір	Ресурс завантаження (аркуші або висота)			Друк без полів	Двосторонній друк
		касета для паперу 1	касета для паперу 2 ^{*1}	задній роз'єм для подачі паперу		
Звичайний папір ^{*2}	A3	27,5 мм ^{*3}	27,5 мм ^{*3}	1	-	✓
	B4	27,5 мм ^{*3}	27,5 мм ^{*3}	1	-	✓
	Legal	27,5 мм ^{*3}	27,5 мм ^{*3}	1	-	✓
	Letter	27,5 мм ^{*3}	27,5 мм ^{*3}	1	-	✓
	A4	27,5 мм ^{*3}	27,5 мм ^{*3}	1	-	✓
	B5	27,5 мм ^{*3}	27,5 мм ^{*3}	1	-	✓
	A5	27,5 мм ^{*3}	-	1	-	✓
	A6	27,5 мм ^{*3}	-	1	-	-
	Визначений користувачем	1	1	1	-	✓
Щільний папір ^{*4}	A3	-	-	1	-	-
	B4	-	-	1	-	-
	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	A6	-	-	1	-	-
	Визначений користувачем	-	-	1	-	-
Конверти	№10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	1	-	-
	C4	10	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Яскраво-білий папір для струменевого друку)	A4	200 ^{*3}	200 ^{*3}	1	-	✓

Використання паперу та носіїв інформації

Тип матеріалу	Розмір	Ресурс завантаження (аркуші або висота)			Друк без полів	Двосторонній друк
		касета для паперу 1	касета для паперу 2*1	задній роз'єм для подачі паперу		
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Фотопапір для струменевого друку)	A3+	80	-	1	-	-
	A3	80	-	1	-	-
	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Матовий папір підвищеної щільності)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопапір найвищої якості)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 см (5 × 7 дюймів)	20	-	1	✓	-
	широкий формат 16:9 (102 × 181 мм)	20	-	1	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Напівглянцевий фотопапір найвищої якості)	A3+	20	-	1	✓	-
	A3	20	-	1	✓	-
	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	20	-	1	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ультраглянцевий фотопапір)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 см (5 × 7 дюймів)	20	-	1	✓	-

Використання паперу та носіїв інформації

Тип матеріалу	Розмір	Ресурс завантаження (аркуші або висота)			Друк без полів	Двосторонній друк
		касета для паперу 1	касета для паперу 2*1	задній роз'єм для подачі паперу		
Epson Photo Paper, Glossy (free translation)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	20	-	1	✓	-
	13 × 18 см (5 × 7 дюймів)	20	-	1	✓	-

*1 Касета для паперу 2 може бути недоступна залежно від моделі приладу.

*2 Папір вагою від 64 г/м² (17 фунтів) до 90 г/м² (24 фунти).

Сюди входить попередньо надрукований папір, бланк, кольоровий та перероблений папір.

Переконайтеся, що використовуєте папір з довгим волокном. Якщо ви не впевнені в тому, який саме тип паперу

використовуєте, зверніться до інформації на упаковці паперу або до виробника для перевірки технічних характеристик паперу.

*3 Ресурс завантаження для ручного двостороннього друку становить 30 аркушів.

*4 Щільний папір — це папір вагою від 91 г/м² (25 фунтів) до 256 г/м² (68 фунти).

Серія WF-3620/Серія WF-3640

Тип матеріалу	Розмір	Ресурс завантаження (аркуші або висота)			Друк без полів	Двосторонній друк
		касета для паперу 1	касета для паперу 2*1	задній роз'єм для подачі паперу		
Звичайний папір*2	Legal	30*3	30*3	1	-	✓*5
	Letter	27,5 мм*4	27,5 мм*4	1	-	✓
	A4	27,5 мм*4	27,5 мм*4	1	-	✓
	B5	27,5 мм*4	27,5 мм*4	1	-	✓
	A5	27,5 мм*4	-	1	-	✓*5
	A6	27,5 мм*4	-	-	-	-
	Визначений користувачем	1	1	1	-	✓
Щільний папір*6	Legal	-	-	1	-	-
	Letter	-	-	1	-	-
	A4	-	-	1	-	-
	B5	-	-	1	-	-
	A5	-	-	1	-	-
	Визначений користувачем	-	-	1	-	-

Використання паперу та носіїв інформації

Тип матеріалу	Розмір	Ресурс завантаження (аркуші або висота)			Друк без полів	Двосторонній друк
		касета для паперу 1	касета для паперу 2*1	задній роз'єм для подачі паперу		
Конверт	№10	10	-	1	-	-
	DL	10	-	1	-	-
	C6	10	-	-	-	-
	C4	-	-	1	-	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Яскраво-білий папір для струменевого друку)	A4	200*4	200*4	1	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Фотопапір для струменевого друку)	A4	80	-	1	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Матовий папір підвищеної щільності)	A4	20	-	1	✓	-
Epson Premium Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопапір найвищої якості)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 см (5 × 7 дюймів)	20	-	-	✓	-
	широкий формат 16:9 (102 × 181 мм)	20	-	-	✓	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Напівглянцевий фотопапір найвищої якості)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	20	-	-	✓	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ультраглянцевий фотопапір)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 см (5 × 7 дюймів)	20	-	-	✓	-

Використання паперу та носіїв інформації

Тип матеріалу	Розмір	Ресурс завантаження (аркуші або висота)			Друк без полів	Двосторонній друк
		касета для паперу 1	касета для паперу 2*1	задній роз'єм для подачі паперу		
Epson Photo Paper, Glossy (free translation)	A4	20	-	1	✓	-
	10 × 15 см (4 × 6 дюймів)	20	-	-	✓	-
	13 × 18 см (5 × 7 дюймів)	20	-	-	✓	-

*1 Касета для паперу 2 може бути недоступна залежно від моделі приладу.

*2 Звичайний папір — це папір вагою від 64 г/м² (17 фунтів) до 90 г/м² (24 фунти).

Сюди входить попередньо надрукований папір, бланк, кольоровий та перероблений папір.

*3 Ресурс завантаження для ручного двостороннього друку становить 1 аркуш.

*4 Ресурс завантаження для ручного двостороннього друку становить 30 аркушів.

*5 Папір формату Legal та A5 не підходить для автоматичного двостороннього друку. Ці формати тільки для ручного двостороннього друку.

*6 Щільний папір — це папір вагою від 91 г/м² (25 фунтів) до 256 г/м² (68 фунти).

Примітка.

- Наявність паперу залежить від місця розташування.
- Під час друку на оригінальному папері Epson у форматі, визначеному користувачем, доступні лише налаштування якості друку *Standard* (Стандартний) та *Normal* (Нормальна). Хоча деякі драйвери принтера дозволяють обрати кращу якість друку, для роздруківок використовуються налаштування *Standard* (Стандартний) або *Normal* (Нормальна).

Налаштування типу паперу на РК-екрані

Пристрій автоматично прилаштовується до типу паперу, вибраного в параметрах друку. Саме тому налаштування типу паперу є такими важливими. Вони дають змогу передати пристрою інформацію про тип паперу, який використовується, і налаштувати інтенсивність витрати чорнил. У таблиці нижче наведено перелік параметрів, які слід вибрати для паперу.

Для цього паперу	Тип паперу на РК-екрані
Звичайний папір*1	Простий папір
Попередньо надрукований папір*1	Поперед. надрук.
Бланк*1	Бланк
Кольоровий папір*1	Кольоровий
Перероблений папір*1	Перероблений
Щільний папір	Щільний папір
Epson Bright White Ink Jet Paper (Яскраво-білий папір для струменевого друку)*1	Простий папір

Використання паперу та носіїв інформації

Для цього паперу	Тип паперу на РК-екрані
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ультраглянцевий фотопapіp)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопapіp найвищої якості)	Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Напівглянцевий фотопapіp найвищої якості)	Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (free translation)	Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Матовий папіp підвищеної щільності)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Фотопapіp для струменевого друку)	Matte
Конверти	Конверти

*13 цим папером ви можете здійснювати 2-сторонній друк.

Налаштування типу паперу з драйвера принтера

Пристрій автоматично прилаштовується до типу паперу, вибраного в параметрах друку. Саме тому настройки типу паперу є такими важливими. Вони дають змогу передати пристрою інформацію про тип паперу, який використовується, і налаштувати інтенсивність витрати чорнил. У таблиці нижче наведено перелік параметрів, які слід вибрати для паперу.

Для цього паперу	Драйвер принтеру, тип паперу
Звичайний папіp	plain papers (Простий папіp)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Яскраво-білий папіp для струменевого друку)	plain papers (Простий папіp)
Попередньо надрукований папіp	Preprinted (Попередньо надрукований)
Бланк	Letterhead (Бланк)
Кольоровий папіp	Color (Кольоровий)
Перероблений папіp	Recycled (Перероблений)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ультраглянцевий фотопapіp)	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Глянцевий фотопapіp найвищої якості)	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Напівглянцевий фотопapіp найвищої якості)	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper, Glossy (free translation)	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper - Heavyweight (Матовий папіp підвищеної щільності)	Epson Matte
Щільний папіp	Thick-Paper (Щільний папіp)

Використання паперу та носіїв інформації

Для цього паперу	Драйвер принтеру, тип паперу
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Фотопапір для струменевого друку)	Epson Matte
Конверти	Envelope (Конверти)

Примітка.

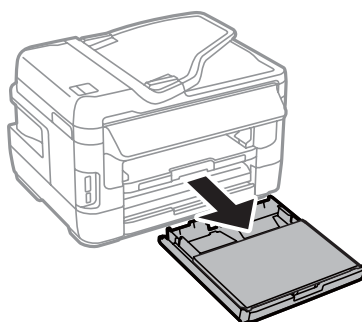
Наявність особливих носіїв залежить від країни. Щодо останньої інформації про наявність носіїв інформації у вашій країні звертайтеся у відділ підтримки компанії Epson.

➔ [«Веб-сайт технічної підтримки» на сторінці 223](#)

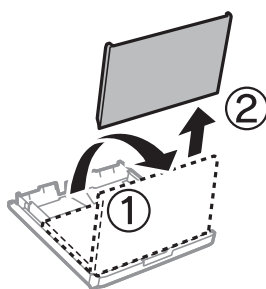
Завантаження паперу до касети для паперу

Завантажуйте папір, дотримуючись описаної нижче процедури.

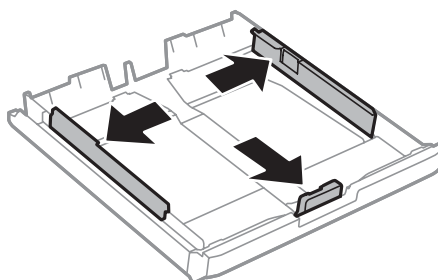
- 1 Повністю витягніть касету для паперу.



- 2 Для серії WF-7610/серії WF-7620: Зніміть кришку.



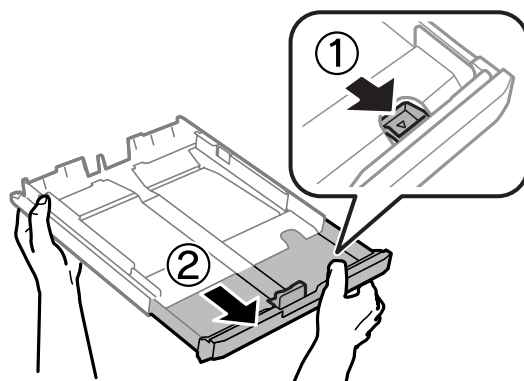
- 3 Стуліть бічні напрямні та пересуньте їх до сторін касети для паперу.



Використання паперу та носіїв інформації

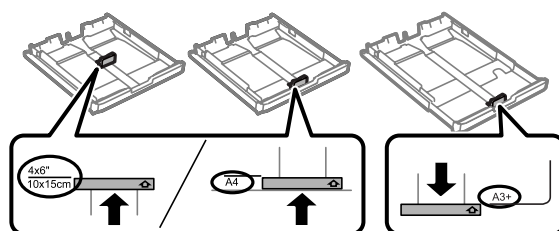
Примітка.

Під час використання паперу, більшого за A4, розширте касету для паперу до символу на касеті.



4

Пересуньте бічну напрямну, щоб припасувати її до розміру використовуваного паперу.

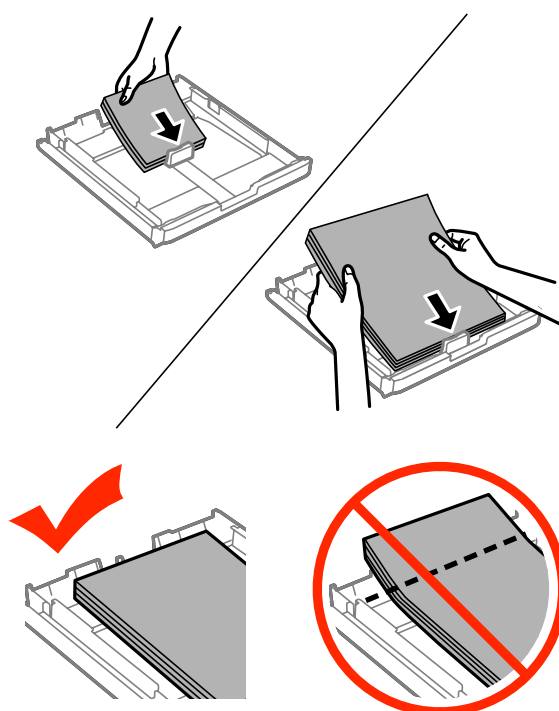


Примітка.

Папір більший, ніж формат Legal, доступний тільки для серії WF-7610/серії WF-7620.

5

Завантажте папір до бічної напрямної стороною для друку донизу й переконайтеся, що папір не видається за край касети.



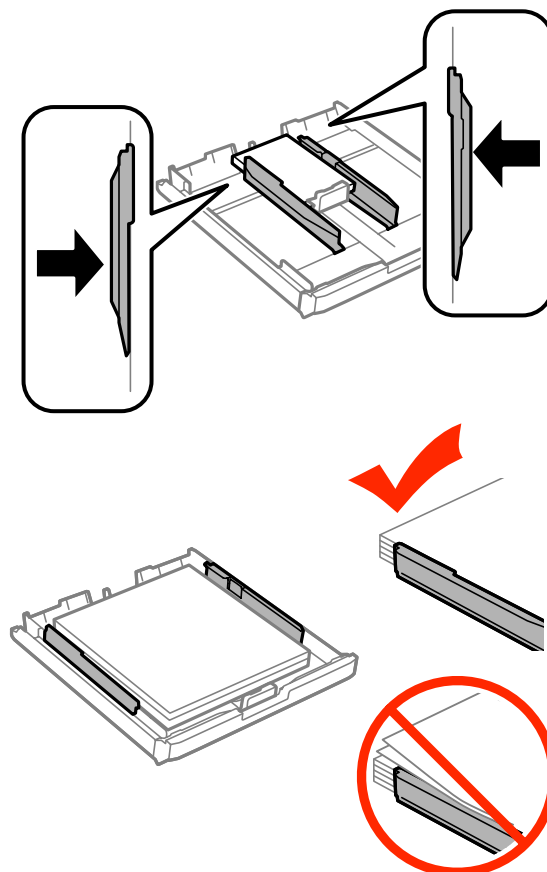
Використання паперу та носіїв інформації

Примітка.

- ❑ Касета для паперу 2 підтримує тільки папір розміру В5 чи більше.
- ❑ Перед завантаженням потрусіть папір і вирівняйте його краї.

6

Пересуньте бічні напрямні до країв паперу.



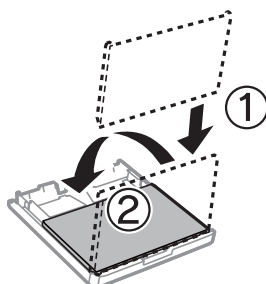
Примітка.

Не слід завантажувати звичайний папір вище мітки зі стрілкою ▼ на внутрішній поверхні рамки. У разі використання спеціальних носіїв Epson переконайтеся, що кількість аркушів менша за граничне значення, визначене для носія.

➔ [«Вибір паперу» на сторінці 28](#)

7

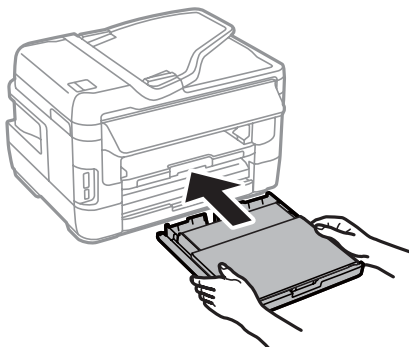
Для серії WF-7610/серії WF-7620: Помістіть кришку касети для паперу на місце.



Використання паперу та носіїв інформації

8

Рівно тримаючи касету, повільно й обережно повторно встановіть її у пристрій.

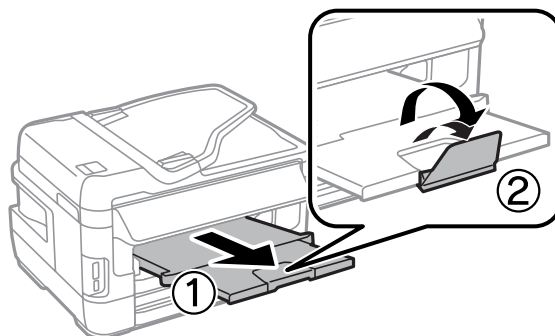


Примітка.

Після того, як ви вставите касету для паперу, на екрані, де задається формат і тип паперу, ці налаштування відобразяться автоматично. Перевірте, чи збігаються ці параметри паперу із завантаженим вами папером.

9

Витягніть вихідний лоток і підніміть обмежувач.



Примітка.

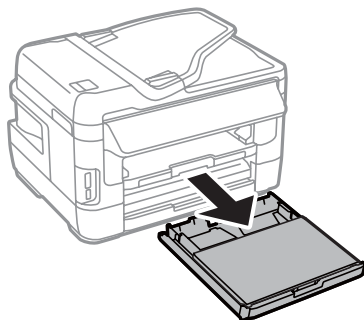
- Якщо ви бажаєте виконувати друк на доступному на ринку папері, дивіться [«Завантаження паперу та конвертів до заднього роз'єму для подачі паперу»](#) на сторінці 41.
- Перед приладом має бути достатньо місця, щоб аркуші могли вільно виходити після друкування.
- Під час роботи приладу виймати чи вставляти касети для паперу не можна.

Завантаження конвертів до касети для паперу

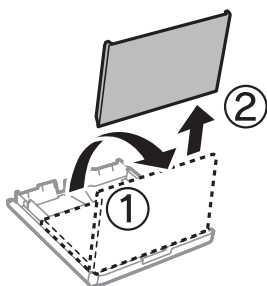
Завантажуйте конверти, дотримуючись описаної нижче процедури.

Використання паперу та носіїв інформації

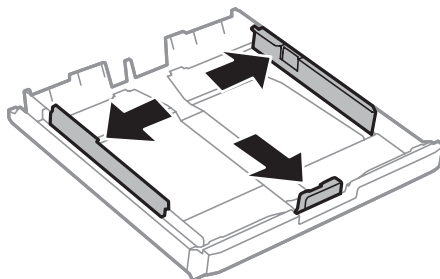
- 1** Повністю витягніть касету 1 для паперу.



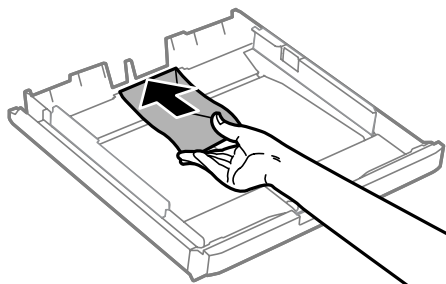
- 2** Для серії WF-7610/серії WF-7620: Зніміть кришку.



- 3** Стуліть бічні напрямні та пересуньте їх до сторін касети для паперу.



- 4** Завантажте конверти в довжину з клапаном вгору і праворуч.



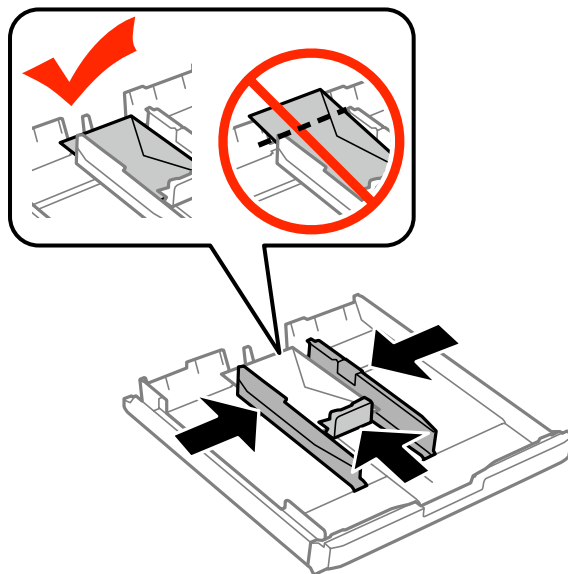
Примітка.

Переконайтеся, що кількість конвертів не перевищує граничне значення.

➔ [«Вибір паперу» на сторінці 28](#)

Використання паперу та носіїв інформації

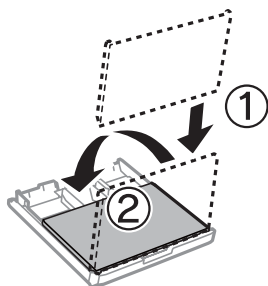
- 5** Пересуньте бічні напрямні до країв конвертів і переконайтеся, що конверти не стирчать з кінця касети.



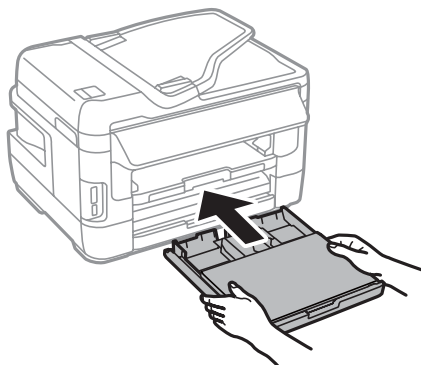
Примітка.

Навіть якщо ви не почуєте клацання, пересуньте бічні напрямні до країв конвертів.

- 6** Для серії WF-7610/серії WF-7620: Помістіть кришку касети для паперу на місце.



- 7** Рівно тримаючи касету, повільно й обережно повторно встановіть її у пристрій.



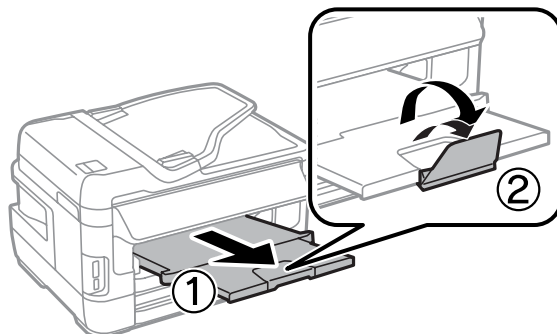
Примітка.

Після того, як ви вставите касету для паперу, автоматично відображається екран, де задається формат і тип паперу. Перевірте, чи збігаються ці параметри паперу із завантаженим вами папером.

Використання паперу та носіїв інформації

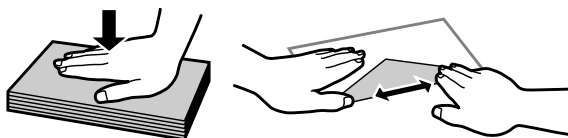
8

Витягніть вихідний лоток і підніміть обмежувач.



Примітка.

- Товщина конвертів та їхня здатність до згинання дуже різняться. Якщо загальна товщина стопки конвертів перевищує 10 мм, натисніть на конверти, щоб розгладити їх перед завантаженням. Якщо якість друку знижується, коли завантажена стопка конвертів, завантажуйте по одному конверту за раз.
- Не користуйтеся закрученими або згорнутими конвертами.
- Перед завантаженням вирівняйте конверти та їхні клапани.



- Перед завантаженням конвертів вирівняйте їхні передні краї.
- Не використовуйте занадто тонкі конверти, тому що в процесі друку вони можуть закрутитися.
- Вирівняйте краї конвертів перед завантаженням.

Завантаження паперу та конвертів до заднього роз'єму для подачі паперу

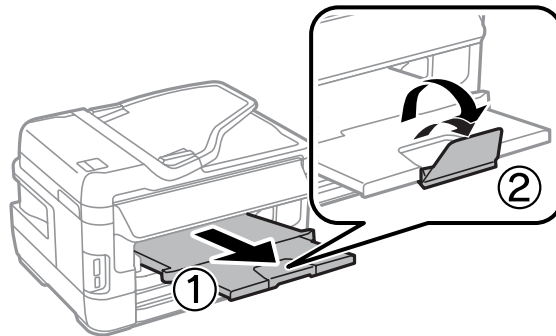
Дотримуйтесь вказаних нижче кроків для завантаження паперу та конвертів до заднього роз'єму для подачі паперу:

Примітка.

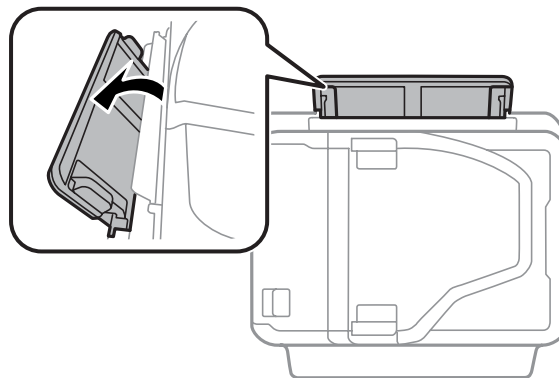
- Надішіть завдання друку, перш ніж завантажити папір до заднього роз'єму для подачі паперу.
- Завантажте папір до заднього роз'єму для подачі паперу, поки пристрій не працює.

Використання паперу та носіїв інформації

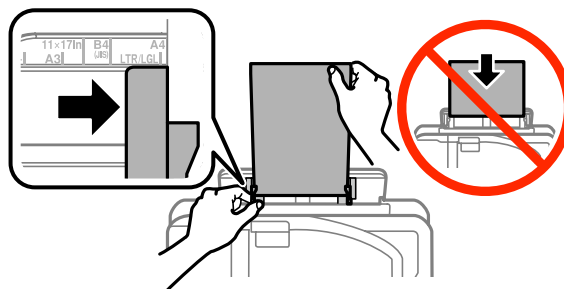
- 1** Витягніть вихідний лоток і підніміть обмежувач.



- 2** Відкрийте задній роз'єм для подачі паперу.



- 3** Тримавши тільки один аркуш паперу вгору стороною, придатною для друкування, в центрі заднього роз'єму для подачі паперу, посуňte бічні напрямні, поки вони не розмістяться на одному рівні з краями паперу.



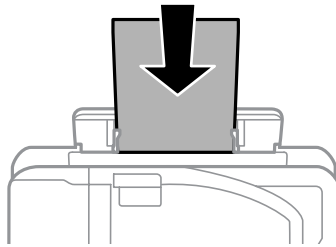
Примітка.

Той бік паперу, який призначений для друку, зазвичай виглядає білішим або блискучішим за інший.

Використання паперу та носіїв інформації

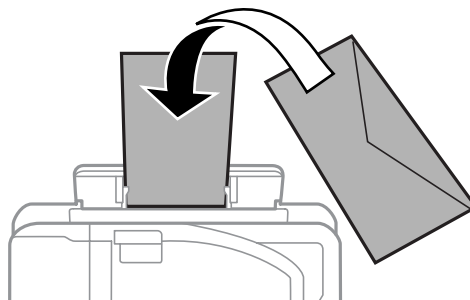
4

Вставте папір до заднього роз'єму для подачі паперу. Папір подається автоматично.

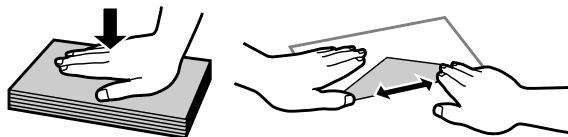


Примітка.

- У випадку завантаження конвертів спершу розташуйте вузький край клапаном донизу.



- Не користуйтеся закрученими або перегнутими конвертами.
- Перед завантаженням вирівняйте конверти і їхні клапани.

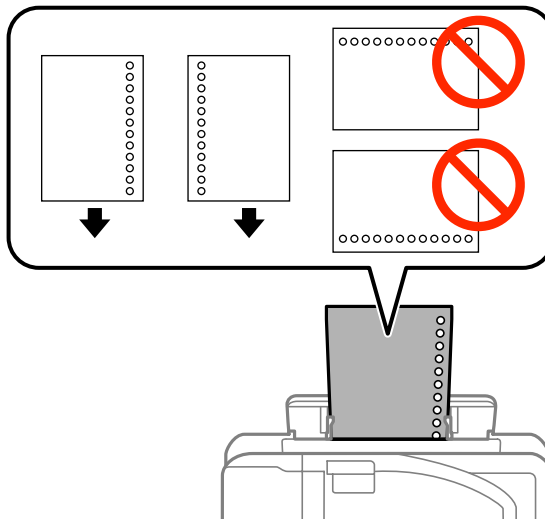


- Перед завантаженням конвертів вирівняйте їхні передні краї.
- Не використовуйте занадто тонкі конверти, тому що в процесі друку вони можуть закрутитися.

Використання паперу та носіїв інформації

Примітка для перфорованого паперу.

- ❑ Перфорований папір можна використовувати, якщо отвори розташовані уздовж довгого краю. Не завантажуйте перфорований папір, на якому отвори розміщені уздовж верхньої або нижньої частини.



- ❑ Доступні наступні формати: A3*, B4*, A4, B5, A5, A6*, Letter та Legal.
(* формати A3, B4 та A6 підтримуються лише пристроями серії WF-7610 та серії WF-7620.)
- ❑ Автоматичний 2-сторонній друк недоступний.
- ❑ Перевірте параметри полів для друку у файлі, щоб уникнути друку поверх отворів.

Розміщення оригіналів

Пристрій автоматичної подачі документів (пристрій АПД)

Ви можете завантажувати оригінали своїх документів до пристрою автоматичної подачі документів (АПД) для швидкого копіювання, сканування або відправки факсом декількох сторінок. АПД може сканувати обидва боки ваших документів. Ви можете використовувати наступні оригінали в АПД.

Формат	B5, A5* ¹ , A4, Letter, Legal* ¹ , B4* ² , A3* ²
Тип	Звичайний папір
Вага	від 64 г/м ² до 95 г/м ²
Ємність	35 аркушів або 3,5 мм або менше* ³

*1 У пристроях серії WF-3620 та серії WF-3640 не можна автоматично сканувати обидві сторони паперу формату A5 та Legal.

*2 Документи B4 та A3 доступні лише для пристроїв серії WF-7610 та серії WF-7620.

*3 Для серії WF-3620 та серії WF-3640 ресурс завантаження паперу формату Legal становить 10 аркушів.

Використання паперу та носіїв інформації

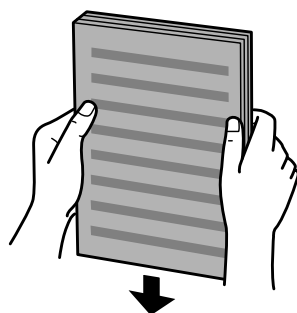
! **Важливо:**

Перелік документів, які не слід розміщувати в пристрої АПД, бо це може призвести до їх змінання. Такі документи слід розміщувати на склі сканера.

- Документи, скріплені скобками, скріпками тощо.
- Документи, до яких прикріплені стрічки або інші папери.
- Фотографії, плівки для проекторів, термочутливий папір.
- Порвані або зібгані папери, або папери з дірками чи отворами.

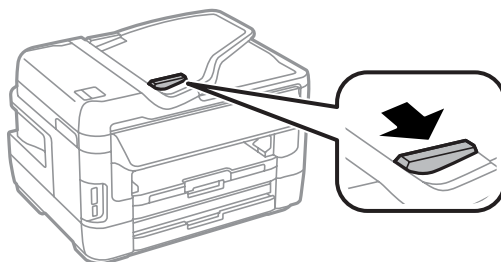
1

Вирівняйте краї аркушів, постукавши стопкою по рівній поверхні.



2

Розсуньте бічні напрямні пристрою автоматичної подачі документів.



3

Вставте оригінали в пристрій АПД вузьким краєм вперед і лицьовою стороною вгору.

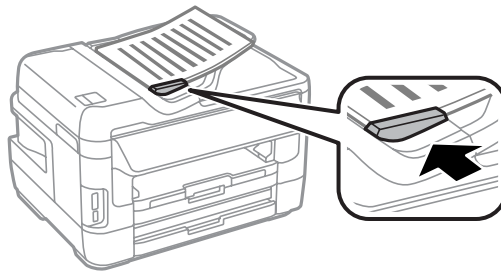


Примітка.

Не завантажуйте стос паперу, що виходить за позначку зі стрілкою ▼ на внутрішній стороні напрямної.

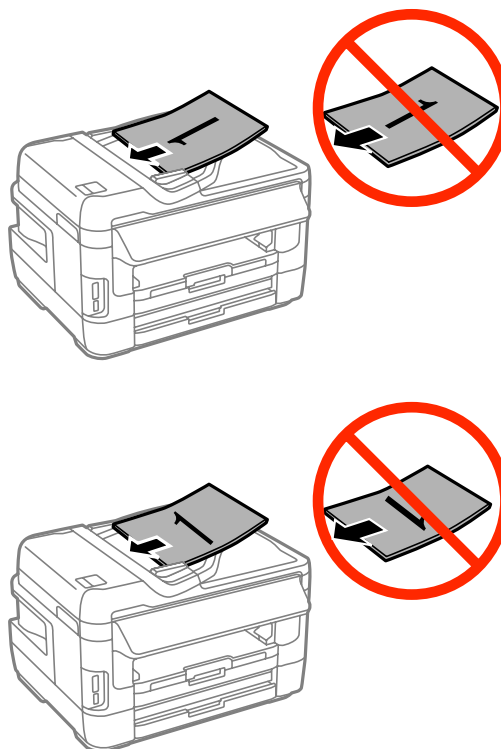
Використання паперу та носіїв інформації

- 4** Присуньте бічні напрямні впритул до країв документів.



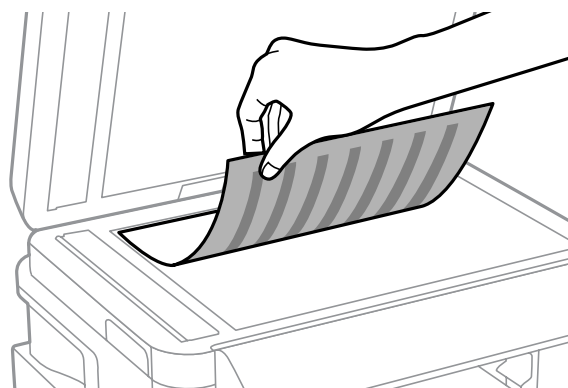
Примітка.

У разі використання макету Копія 2-вгору, розташуйте оригінал документа, як показано на малюнку. Упевніться, що орієнтація оригінала відповідає налаштуванням Положення.



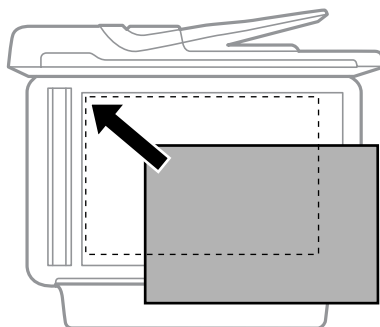
Скло сканера

- 1** Відкрийте кришку планшета і покладіть оригінал документа на скло сканера лицьовою стороною вниз.



Використання паперу та носіїв інформації

- 2** Зсуньте оригінал у куток.



Примітка.

Детальні відомості про вирішення проблем, пов'язаних з областю чи напрямом сканування, які можуть виникати під час роботи з програмою EPSON Scan, див. у таких розділах:

- ➔ «Не скануються краї документа» на сторінці 204
- ➔ «Декілька документів скануються в один файл» на сторінці 205

- 3** Обережно закрийте кришку.

Примітка.

В разі одночасного завантаження документів у пристрій автоматичної подачі (пристрій АПД) і на скло сканера, перевага надається документу у пристрої автоматичної подачі документів.

Встановлення карти пам'яті

Ви можете роздрукувати фотографії, що зберігаються на карті пам'яті, або зберегти відскановані дані на карту пам'яті. Підтримуються наступні типи карт пам'яті.

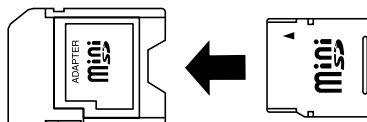
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo



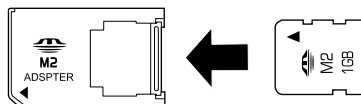
Важливо:

Наступні карти пам'яті потребують адаптер. Прикріпіть його, перш ніж вставляти карту в роз'єм, інакше карта може застрягти.

- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC

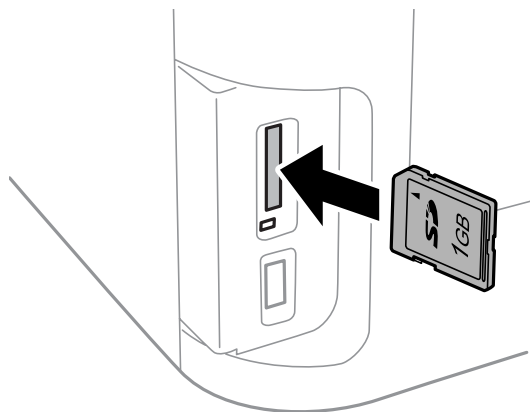


- Memory Stick Micro

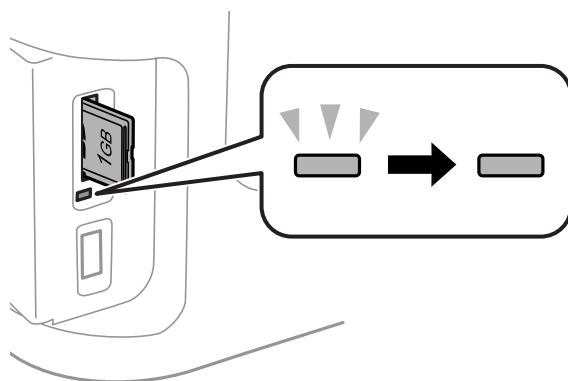


Використання паперу та носіїв інформації

- 1** Вставляйте одну карту за один раз.



- 2** Перевірте, чи індикатор блимає.



▬ = ввімкнено, ▬▬▬ = блимає

! **Важливо:**

- Не намагайтеся повністю вставити карту в роз'єм. Вона не повинна бути повністю вставлена.
- Не виймайте карту пам'яті, поки індикатор блимає. Дані з карти пам'яті можуть бути втрачені.

Примітка.

Якщо налаштування Інтерф. накоп. прист. встановлені як Вимкнуті, карта пам'яті не визначається.

Копіювання

Копіювання документів

Основні способи копіювання

Дотримуйтесь зазначених нижче кроків для копіювання документів.

- 1 Завантажте папір до касети для паперу.
➔ [«Завантаження паперу до касети для паперу» на сторінці 35](#)

Примітка.

Для копіювання на одному аркуші щільного паперу або паперу з отворами для зшивання завантажте папір у задній роз'єм для подачі паперу після відправлення завдання на кроці 7. Не забудьте змінити налаштування Джер. паперу на Заднє гніздо подачі.

➔ [«Завантаження паперу та конвертів до заднього роз'єму для подачі паперу» на сторінці 41](#)


- 2 Розташуйте оригінал.
➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 44](#)
- 3 Перейдіть у режим **Копія** з Головного меню.
- 4 За допомогою цифрової клавіатури на панелі керування введіть кількість копій.
- 5 Виберіть **Макет**, а тоді виберіть потрібний макет, наприклад 2-вгору копія.
- 6 Виконайте необхідні налаштування для копіювання. Виберіть **Налаш.**, щоб вказати детальніші параметри.

Примітка.

Натисніть **П.пер.**, щоб переглянути результати копіювання перед його початком.

Можна зберегти параметри копіювання як попередні налаштування.

➔ [«Налашт» на сторінці 126](#)

- 7 Натисніть одну з  кнопок для налаштування кольорового режиму, а потім почніть копіювання.

Список меню режиму копіювання

Список меню режиму копіювання див. у цьому розділі:

➔ [«Режим Копія» на сторінці 113](#)

Друкування

Друк з панелі керування

Дотримуючись перелічених нижче кроків, можна друкувати з панелі керування без використання комп'ютера. Дані можна друкувати з карти пам'яті або із зовнішнього USB-пристрою.

Друк файлу JPEG

- 1 Завантажте папір.
 - ➔ «Завантаження паперу до касети для паперу» на сторінці 35
 - ➔ «Завантаження паперу та конвертів до заднього роз'єму для подачі паперу» на сторінці 41
- 2 Вставте накопичувальний пристрій.
 - ➔ «Встановлення карти пам'яті» на сторінці 47
- 3 Виберіть **Накоп. прист.** з Головного меню.
- 4 Виберіть значення **JPEG**.

Примітка.

- Якщо на вашому накопичувальному пристрої буде більше 999 зображень, вони будуть автоматично розподілені на групи, і буде відображатися екран вибору групи. Виберіть групу, що містить зображення, яке ви бажаєте надрукувати. Зображення розподілені за датою їх створення.
- Щоб вибрати іншу групу, виберіть меню, як це зображено нижче.
Накоп. прист. > JPEG > Параметри > Обрати групу.

- 5 Виберіть зображення, яке потрібно надрукувати.
- 6 За допомогою цифрової клавіатури на панелі керування введіть кількість копій.
- 7 Натисніть **Налаш.**, щоб вказати параметри друку, або натисніть **Регулювання**, щоб відрегулювати параметри кольору.


Примітка.

- Для детальнішої інформації про параметри див. список меню режиму *Накоп. прист.*
 - ➔ «Режим *Накоп. прист.*» на сторінці 114
- Щоб вибрати більше зображень, натисніть **↵**, а тоді повторіть кроки 5–6, або перетягніть зображення горизонтально, щоб змінити його.

- 8 Натисніть одну з **◊** кнопок для налаштування кольорового режиму, а тоді запустіть друк.

Друк файлу TIFF

- 1 Завантажте папір.
 - ➔ «Завантаження паперу до касети для паперу» на сторінці 35
 - ➔ «Завантаження паперу та конвертів до заднього роз'єму для подачі паперу» на сторінці 41
- 2 Вставте накопичувальний пристрій.
 - ➔ «Встановлення карти пам'яті» на сторінці 47
- 3 Виберіть **Накоп. прист.** з Головного меню.
- 4 Виберіть **TIFF**.
- 5 Виберіть файл, який потрібно надрукувати.
- 6 Перевірте інформацію про файл і натисніть **Продовж.**
- 7 За допомогою цифрової клавіатури на панелі керування введіть кількість копій.
- 8 Натисніть **Налаш.**, щоб вказати параметри друку.

Примітка.
Детальніше про елементи налаштувань див. у списку меню режиму *Накоп. прист.*
➔ «Режим *Накоп. прист.*» на сторінці 114
- 9 Натисніть **Продовж.**, щоб підтвердити параметри друку.
- 10 Натисніть одну з  кнопок для налаштування кольорового режиму, а тоді запустіть друк.

Друк з комп'ютера

Драйвер принтера і службова програма Status Monitor

Драйвер принтера дає змогу робити вибір із великого набору параметрів і досягати найкращої якості друку. Status Monitor і службові програми принтера дають змогу перевіряти роботу пристрою й підтримувати його в найкращому робочому стані.

Друкування

Примітка для користувачів Windows:

- ❑ Ваш драйвер принтера автоматично знаходить і встановлює останню версію драйвера принтера з веб-сайту Epson. Натисніть кнопку **Software Update (Оновлення програмного забезпечення)** у вікні **Maintenance (Сервіс)** драйвера принтера та дотримуйтесь подальших інструкцій на екрані. Якщо у вікні **Maintenance (Сервіс)** не з'являється ця кнопка, виберіть пункт **All Programs (Усі програми)** чи **Programs (Програми)** в меню Пуск Windows і перегляньте папку EPSON.
* Для користувачів Windows 8
Якщо ця кнопка не відображається у вікні **Maintenance (Сервіс)**, натисніть правою кнопкою миші на екрані **Start (Пуск)** або проведіть знизу або згори екрану **Start (Пуск)**, та виберіть **All apps (усі програми)**, а тоді виберіть **Software Update (Оновлення програмного забезпечення)** в категорії EPSON.
- ❑ Щоб змінити мову драйвера, оберіть бажану мову зі списку **Language (Мова)** у вікні драйвера **Maintenance (Сервіс)**. Ця функція може бути недоступна в залежності від вашого місцезнаходження.

Доступ до драйвера принтера у Windows

Доступ до драйвера принтера можна отримати з більшої частини прикладних програм Windows, з робочого стола або taskbar (панелі задач).

Для налаштування параметрів, які будуть застосовуватися лише до програми, яка використовується, отримайте доступ до драйвера принтера з цієї програми.

Для налаштування параметрів, які будуть застосовуватися до всіх прикладних програм Windows, відкрийте драйвер принтера з меню з taskbar (панелі задач).

Зверніться до відповідних розділів для доступу до драйвера принтера.

Примітка.

Знімки екрана в даному документі Посібник користувача зроблені в ОС Windows 7.

Доступ до драйвера з прикладних програм Windows

- 1 У меню File (Файл) виберіть пункт **Print (Друк)** або **Print Setup (Налаштування друку)**.
- 2 У вікні, яке з'явиться, натисніть кнопку **Printer (Принтер)**, **Setup (Налаштування)**, **Options (Параметри)**, **Preferences (Вибране)** або **Properties (Властивості)**. (Залежно від програми знадобиться натиснути одну кнопку або їх послідовність).

З робочого стола

- ❑ **Windows 8 та Server 2012**
Виберіть **Desktop (Робочий стіл)**, **Settings (Налаштування)** charm (ключова кнопка), та **Control Panel (Панель керування)**. Тоді виберіть **Devices and Printers (Пристрої та принтери)** у категорії **Hardware and Sound (Устаткування та звук)**. Натисніть на пристрої правою кнопкою миші або натисніть та утримуйте пристрій, а тоді виберіть **Printing preferences (Налаштування друку)**.
- ❑ **Windows 7 і Server 2008 R2:**
Натисніть кнопку «Пуск», виберіть пункт **Devices and Printers (Пристрої та принтери)**. Потім натисніть праву кнопку миші і виберіть пункт **Printing preferences (Параметри друку)**.

Друкування

❑ Windows Vista та Server 2008:

Натисніть кнопку «Пуск», виберіть пункт меню **Control Panel (Панель керування)**, потім виберіть пункт **Printer (Принтер)** у розділі **Hardware and Sound (Устаткування та звук)**. Потім виберіть продукт та натисніть **Select printing preferences (Вибрати налаштування друку)**.

❑ Windows XP і Server 2003:

Виберіть **Start (Пуск)**, **Control Panel (Панель керування)**, (**Printers and Other Hardware (Принтери та інші пристрої)**), а потім натисніть піктограму **Printers and Faxes (Принтери й факси)**. Виберіть потрібний пристрій, а потім натисніть пункт **Printing Preferences (Параметри друку)** в меню **File (Файл)**.


Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar (панель задач)

Натисніть на піктограму пристрою на taskbar (панель задач) правою кнопкою миші та оберіть пункт **Printer Settings (Параметри принтера)**.

Щоб додати піктограму ярлика на taskbar (панелі задач) Windows, спершу відкрийте драйвер принтера з робочого стола, як це описано вище. Далі натисніть вкладку **Maintenance (Сервіс)**, а потім кнопку **Monitoring Preferences (Контрольовані параметри)**. У вікні **Monitoring Preferences (Контрольовані параметри)** встановіть позначку **Register the shortcut icon to the task bar (Зареєструйте значок ярлика на панелі задач)**.

Отримання інформації в електронній довідковій системі

У вікні драйвера принтера спробуйте виконати одну з наступних процедур.

- ❑ Натисніть правою кнопкою миші елемент і оберіть **Help (Довідка)**.
- ❑ Натисніть кнопку  праворуч у верхній частині вікна, а потім натисніть потрібний елемент (лише для Windows XP).

Доступ до драйвера принтера у Mac OS X

У наведеній нижче таблиці описані способи відкриття діалогового вікна драйвера принтера.

Діалогове вікно	Спосіб доступу
Page Setup (Параметри сторінки)	Оберіть у меню File (Файл) прикладної програми пункт Page Setup (Параметри сторінки) . <i>Примітка.</i> <i>Залежно від прикладної програми пункт Page Setup (Параметри сторінки) може не з'явитися у меню File (Файл).</i>
Print (Друк)	Оберіть у меню File (Файл) прикладної програми пункт Print (Друк) .

Друкування

Epson Printer Utility 4	<p>У Mac OS X 10.8 або 10.7, натисніть System Preferences (Системні налаштування) в меню Apple, а тоді клацніть Print & Scan (Друк і сканування). Виберіть ваш пристрій у вікні списку Printers (Принтери), натисніть Options & Supplies (Налаштування та живлення), Utility (Утиліта), а тоді клацніть Open Printer Utility (Відкрити утиліту принтера).</p> <p>Для Mac OS X 10.6 натисніть System Preferences (Системні налаштування) в меню Apple, а тоді натисніть Print & Fax (Друк і факс). Виберіть ваш пристрій у вікні списку Printers (Принтери), натисніть Options & Supplies (Налаштування та живлення), Utility (Утиліта), а тоді клацніть Open Printer Utility (Відкрити утиліту принтера).</p> <p>Для Mac OS X 10.5 натисніть System Preferences (Системні налаштування) в меню Apple, а тоді натисніть Print & Fax (Друк і факс). Виберіть ваш пристрій у вікні списку Printers (Принтери), натисніть Open Print Queue (Відкрити чергу друку), а тоді натисніть кнопку Utility (Утиліта).</p>
-------------------------	---

Основні операції

Основи друку

Щоб друкувати з комп'ютера, дотримуйтеся вказаних нижче кроків. Якщо деякі параметри драйвера принтера змінити не вдається, вони можуть бути заблоковані адміністратором. Зверніться по допомогу до свого адміністратора або уповноваженого користувача.

Примітка.

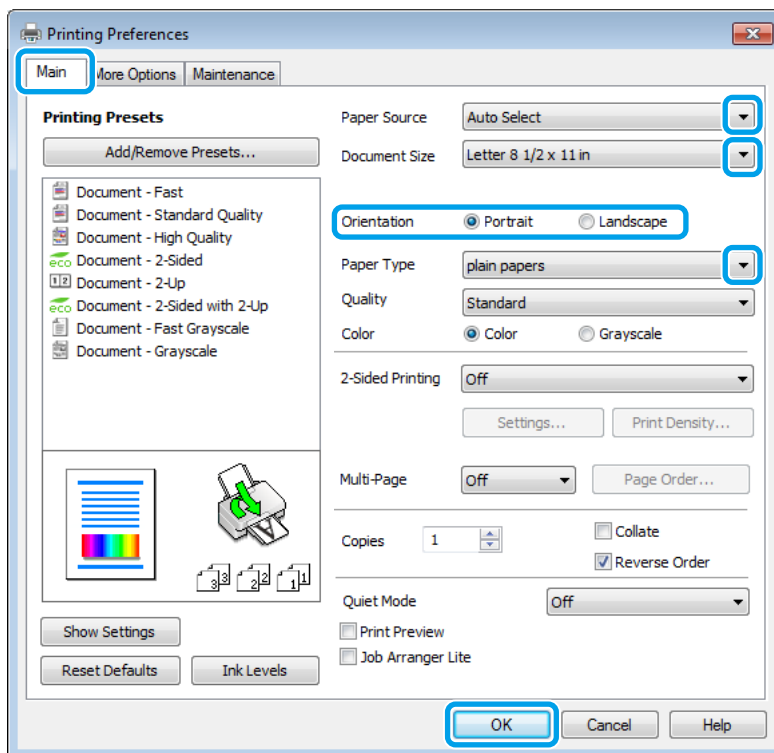
- Знімки екрана в цьому посібнику можуть відрізнятися залежно від моделі.
- Перед друком завантажте папір як слід.
 - ➔ «Завантаження паперу до касети для паперу» на сторінці 35
 - ➔ «Завантаження конвертів до касети для паперу» на сторінці 38
 - ➔ «Завантаження паперу та конвертів до заднього роз'єму для подачі паперу» на сторінці 41
- Відомості про область для друку див. у цьому розділі:
 - ➔ «Область друку» на сторінці 213
- Виконавши налаштування, перед друком великих об'ємів надрукуйте одну тестову копію та перевірте результат.

Основні параметри пристрою у Windows

- 1 Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.

Друкування

- 2 Відкрийте настройки принтера.
 ➔ «Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 52



- 3 Клацніть вкладку **Main (Головне)**.
- 4 Виберіть потрібне значення параметра Paper Source (Джерело паперу).
- 5 Виберіть потрібне значення параметра Document Size (Розмір документа). Можна також вибрати нестандартний формат паперу. Докладніші відомості з цього питання див. у електронній довідці.
- 6 Поставте позначку **Borderless (Без полів)**, щоб надрукувати фотографії без полів.
 ➔ «Вибір паперу» на сторінці 28

Якщо ви хочете контролювати розміри зображення, що виходять за межі паперу, натисніть кнопку **Settings (Настройки)**, виберіть **Auto Expand (Авторозширення)** у Method of Enlargement (Спосіб збільшення) та відрегулюйте повзунок **Amount of Enlargement (Рівень збільшення)**.

- 7 Виберіть потрібну орієнтацію відбитка — **Portrait (Книжкова)** (вузький відбиток) або **Landscape (Альбомна)** (широкий відбиток).

Примітка.

Виберіть **Landscape (Альбомна)**, якщо друк виконується на конвертах.

Друкування

- 8** Виберіть потрібне значення параметра Paper Type (Тип паперу).
➔ «Налаштування типу паперу з драйвера принтера» на сторінці 34

Примітка.

Якість друку налаштовується автоматично для вибраного параметра Paper Type (Тип паперу).

- 9** Оберіть потрібне значення параметра Quality (Якість).

Примітка.

У разі друку щільно розташованих даних на простому папері, бланку чи попередньо надрукованому папері, виберіть Standard-Vivid (Стандартний-яскравий), щоб друкований матеріал мав необхідну яскравість.

- 10** Закрийте вікно з параметрами друку, натиснувши кнопку **ОК**.

Примітка.

Вказівки щодо налаштування спеціальних параметрів див. у відповідних розділах.

- 11** Роздрукуйте файл.

Основні параметри пристрою для Mac OS X

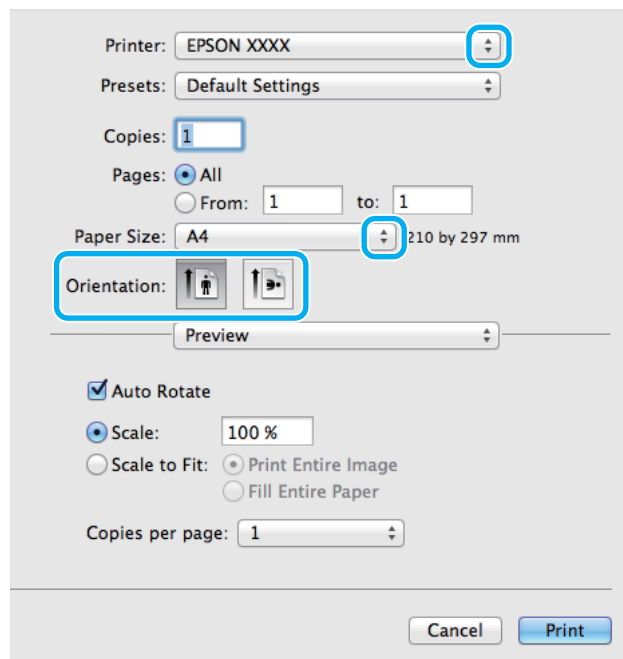
Примітка.

- Знімки екрана з вікнами драйвера принтера в цьому посібнику наведені для Mac OS X 10.7.
- Під час друку конвертів використовуйте застосунок для обертання даних на 180 градусів.

- 1** Відкрийте файл, який потрібно надрукувати.

Друкування

- 2** Відкрийте діалогове вікно Print (Друк).
 ➔ «Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 53



Примітка.

У разі відображення спрощеного діалогового вікна, натисніть кнопку **Show Details (Показувати деталі)** (для Mac OS X 10.8 або 10.7) або кнопку ▼ (для Mac OS X 10.6 або 10.5.8), щоб розгорнути це вікно.

- 3** Оберіть пристрій, що використовується як параметр Printer (Принтер).

Примітка.

Залежно від програми, деякі елементи в цьому діалоговому вікні ви не зможете вибрати. У такому випадку оберіть **Page Setup (Параметри сторінки)** у меню **File (Файл)** вашої прикладної програми та зробіть потрібні налаштування.

- 4** Виберіть потрібне значення параметра Paper Size (Розмір паперу).

Примітка.

Виберіть **XXX (Borderless (Без полів))** у **Paper Size (Розмір паперу)**, якщо бажаєте надрукувати фотографії без полів.

➔ «Вибір паперу» на сторінці 28

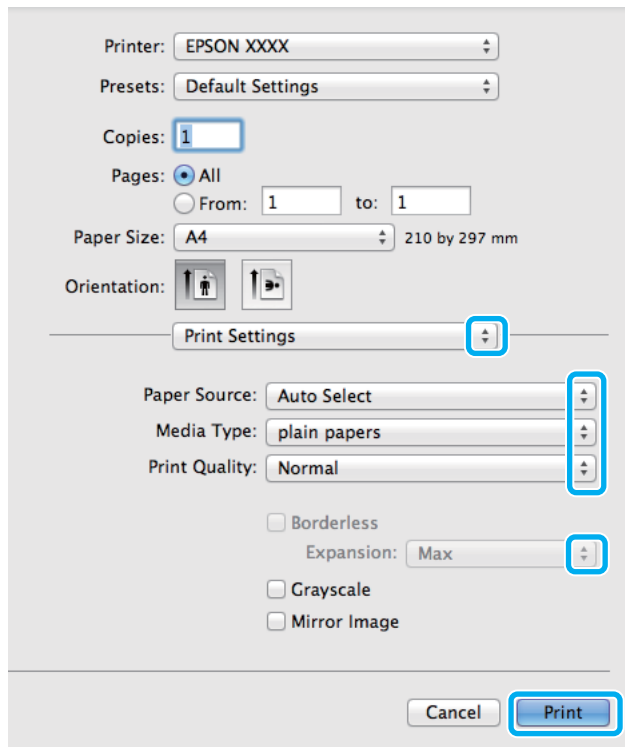
- 5** Виберіть відповідне значення параметра Orientation (Положення).

Примітка.

Вибирайте альбомну орієнтацію під час друку конвертів.

Друкування

- 6** Виберіть у спливному меню пункт **Print Settings (Настройки друку)**.



- 7** Виберіть потрібне значення параметра **Paper Source (Джерело паперу)**.

- 8** Виберіть потрібне значення параметра Media Type (Тип носія).
 ➔ [«Налаштування типу паперу з драйвера принтера» на сторінці 34](#)

- 9** Оберіть потрібне значення параметра Print Quality (Якість друку).

Примітка.

У разі друку щільно розташованих даних на простому папері, бланку чи попередньо надрукованому папері, виберіть *Standard-Vivid (Стандартний-яскравий)*, щоб друкований матеріал мав необхідну яскравість.

- 10** Виберіть відповідне налаштування Expansion (Розширити) під час друку без полів, щоб контролювати об'єм зображення, що виходить за межі аркуша паперу.
- 11** Розпочніть друк, натиснувши кнопку **Print (Друк)**.

Скасування друку

Якщо потрібно відмовитися від друку, виконайте дії, описані у відповідному розділі нижче.

Використання кнопки на пристрої

Завдання на друк, яке вже виконується, можна скасувати кнопкою ⏏.

Друкування

Використання меню стану пристрою

Можна скасувати поточне завдання друку на пристрої через Меню стану.

- 1 Натисніть **i**, щоб відобразилося Меню стану.
- 2 Виберіть **Монітор завдань**, а тоді **Завдання друку**. У списку відображаються поточні завдання та завдання, що очікують обробки.
- 3 Виберіть завдання, яке потрібно скасувати.
- 4 Натисніть **Скасув**.

Для Windows

Примітка.


Не вдалося скасувати завдання друку, надіслане на пристрій. У такому разі завдання на друк можна скасувати засобами пристрою.

- 1 Відкрийте EPSON Status Monitor 3.
➔ [«Для Windows» на сторінці 172](#)
- 2 Натисніть кнопку **Print Queue (Черга друку)**. Відобразиться спулер Windows Spooler.
- 3 Натисніть правою кнопкою миші на завдання друку, яке потрібно скасувати, а потім виберіть **Cancel (Скасувати)**.

Для Mac OS X

Для того, щоб скасувати завдання на друк, виконайте наступні дії.

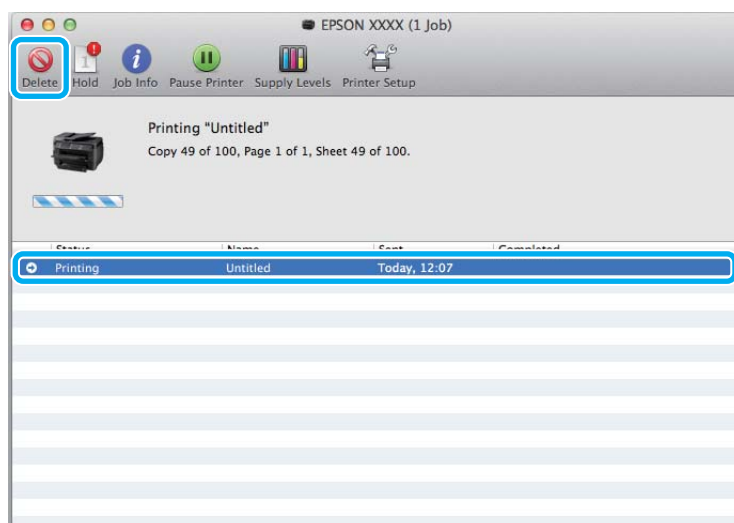
Примітка.

Якщо завдання друку було надіслано з Mac OS X 10.6 або 10.5.8 через мережу, то скасувати друк з комп'ютера, можливо, не вдасться. Натисніть на панелі керування пристроєм , щоб скасувати завдання друку. Щоб вирішити цю проблему, див. Посібник по роботі в мережі.


- 1 Натисніть на піктограму вашого пристрою у вікні Dock (Панель швидкого запуску).
- 2 У списку Document Name (Назва документа) виберіть документ, який друкується.

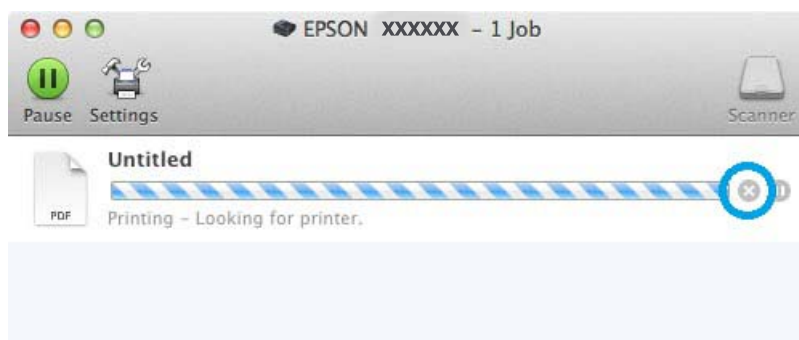
Друкування

3 Щоб скасувати друк, натисніть кнопку **Delete (Видалити)**.



Для Mac OS X 10.8:

Щоб скасувати друк, натисніть кнопку .



Інші настройки

Легкий друк фотографій



Epson Easy Photo Print дозволяє розташувати та надрукувати цифрові зображення на різних типах паперу. Покрокові інструкції у вікні дозволяють попередньо переглянути зображення, що друкуються, й отримати бажаний ефект без виконання складних налаштувань.

Користуючись функцією Quick Print, можна виконати друк за один клік з налаштуваннями, які ви зробили.

Пуск Epson Easy Photo Print.

Примітка.

Завантажити Epson Easy Photo Print можна з нижчевказаного веб-сайту Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

Для Windows

□ Двічі клацніть ярлик **Epson Easy Photo Print** на робочому столі.

□ **Для Windows 8:**

Уведіть "**Epson Easy Photo Print**" у поле пошуку та виберіть програму.

Для Windows 7 та Vista:

Натисніть кнопку «Пуск», виберіть **All Programs (Усі програми)**, натисніть **Epson Software**, а потім натисніть **Easy Photo Print**.

Для Windows XP:

Натисніть **Start (Пуск)**, виберіть **All Programs (Всі програми)**, виберіть **Epson Software**, потім натисніть **Easy Photo Print**.

Для Mac OS X

Двічі клацніть папку **Applications (Застосунки)** на жорсткому диску Mac OS X, потім двічі клацніть по черзі папки **Epson Software** та **Easy Photo Print** і нарешті клацніть двічі ярлик **Easy Photo Print**.

Попередні настройки друку (лише для Windows)

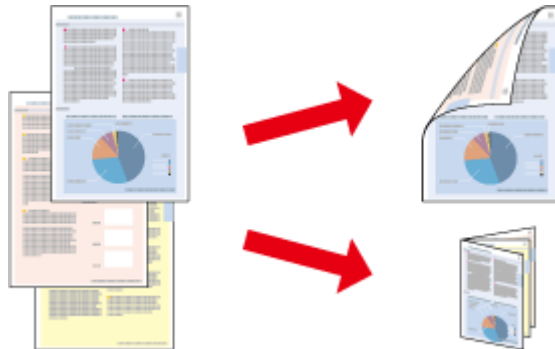
Завдяки попереднім настройкам драйвера принтера друкувати можна з легкістю. Можна також створити власні попередні настройки.

Параметри пристрою для Windows

- 1 Відкрийте настройки принтера.
➔ «Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 52
- 2 Виберіть Printing Presets (Попередні настройки друку) у вкладці Main (Головне). Для параметрів пристрою автоматично встановлюються значення, відображені в спливному вікні.

Двосторонній друк

За допомогою драйвера принтера друкуйте на обох сторонах паперу.



Примітка.

- Ця функція може бути недоступною з деякими налаштуваннями.
- Норми завантаження для двостороннього друку відрізняються від звичайних.
➔ «Вибір паперу» на сторінці 28
- Використовуйте лише папір, придатний для двостороннього друку. Інакше може погіршитися якість друку.
➔ «Вибір паперу» на сторінці 28
- Ручний режим двостороннього друку може бути недоступний, якщо доступ до пристрою виконується через мережу або якщо він використовується як спільний ресурс.
- Якщо під час автоматичного двостороннього друку у пристрої забракне чорнила, друк припиниться, і потрібно буде замінити чорнило. Після заміни чорнильних картриджів пристрій продовжить друкування, але на відбитках, можливо, бракуватиме певних ділянок. В такому випадку надрукуйте неповні сторінки повторно.
- Залежно від типу паперу й кількості чорнила, яке використовується на друку тексту й зображень, чорнило може проступати на іншу сторону паперу.
- У процесі друку в режимі двостороннього друку зображення на папері може бути розпливчатим.

Примітка для користувачів Windows:

- Доступні чотири типи двостороннього друку: автоматичний стандартний, автоматичний згорнутий буклет, ручний стандартний та ручний згорнутий буклет.
- Ручний режим двостороннього друку можливий лише тоді, коли програма EPSON Status Monitor 3 запущена. Щоб увімкнути монітор стану, відкрийте драйвер принтера та клацніть вкладку **Maintenance (Сервіс)**, а потім кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)**. У вікні **Extended Settings (Розширені параметри)** встановіть прапорець **Enable EPSON Status Monitor 3 (Увімкнути EPSON Status Monitor 3)**.
- Під час виконання автоматичного двостороннього друку цей процес може бути уповільненим залежно від комбінації параметрів, вибраних для **Select Document Type (Виберіть «Тип документа»)** у вікні **Print Density Adjustment (Регулювання щільності друку)** та для **Quality (Якість)** в окні **Main (Головне)**.

Друкування

Примітка для користувачів Mac OS X:

- Mac OS X підтримує лише автоматичний стандартний режим двостороннього друку.
- Під час виконання автоматичного двостороннього друку цей процес може бути уповільненим залежно від налаштування Document Type (Тип документа) в Two-sided Printing Settings (Параметри двостороннього друку).

Параметри пристрою для Windows

- 1 Відкрийте настройки принтера.
➔ «Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 52

- 2 Оберіть потрібне значення параметра 2-Sided Printing (Двосторонній друк).

Примітка.

Залежно від версії драйвера, настройка 2-Sided Printing (Двосторонній друк) може стати доступною, якщо установити біля неї прапорець. Під час автоматичного друкування переконайтеся, що встановлено прапорець **Auto (Авто)**.

- 3 Натисніть **Settings (Настройки)** і зробіть відповідні налаштування.

Примітка.

Якщо ви бажаєте надрукувати згорнутий буклет, виберіть **Booklet (Буклет)**.

- 4 Перевірте інші параметри та виконайте друк.

Примітка.

- Якщо ви виконуєте автоматичний друк чи якщо ви друкуєте дані великої щільності, такі як фотознімки чи діаграми, рекомендуємо налаштувати параметри у вікні Print Density Adjustment (Регулювання щільності друку).
- У залежності від програми, фактична ширина поля для переплетення може відрізнятися від заданої. Перед тим як виконувати друк у повному обсязі, проекспериментуйте на декількох аркушах, щоб перевірити, якими насправді будуть результати.
- Ручний стандартний двосторонній друк дає змогу друкувати спочатку парні сторінки. Якщо ви виконуєте друк непарних сторінок, наприкінці друку вийде порожня сторінка.
- Якщо ви виконуєте ручний друк, перед тим, як завантажити папір, упевніться, що чорнило повністю висохло.

Параметри пристрою для Mac OS X

- 1 Відкрийте діалогове вікно Print (Друк).
➔ «Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 53

- 2 Виконайте відповідні налаштування на панелі Two-sided Printing Settings (Параметри двостороннього друку).

Друкування

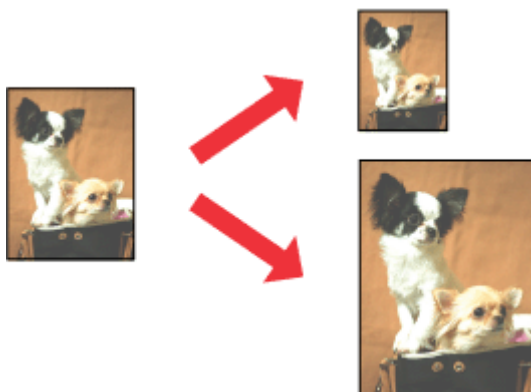
- 3 Перевірте інші параметри та виконайте друк.

Примітка.

Якщо ви друкуєте дані великої щільності, такі як фотознімки чи діаграми, рекомендуємо налаштувати параметри *Print Density* (Щільність друку) та *Increased Ink Drying Time* (Збільшений час висушування чорнил) вручну.

Друк із налаштуванням до розмірів сторінки

Дає змогу автоматично збільшувати або зменшувати розмір документа, щоб припасувати його до розміру паперу, вибраного для драйвера принтера.



Примітка.

Ця функція може бути недоступною з деякими налаштуваннями.

Параметри пристрою для Windows

- 1 Відкрийте настройки принтера.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Windows»](#) на сторінці 52
- 2 Виберіть **Reduce/Enlarge Document** (Зменшити/Збільшити документ) та **Fit to Page** (За розміром сторінки) в закладці **More Options** (Додаткові настройки), а потім виберіть розмір паперу, який ви використовуєте, в **Output Paper** (Вихідний папір).

Примітка.

Якщо потрібно надрукувати зменшене зображення, виберіть **Center** (У центрі).

- 3 Перевірте інші параметри та виконайте друк.

Параметри пристрою для Mac OS X

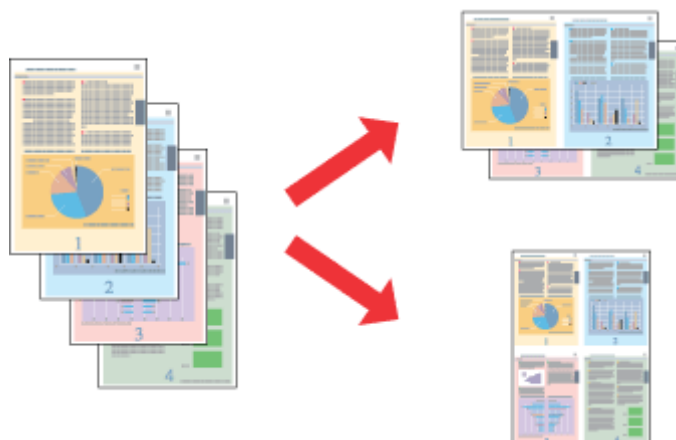
- 1 Відкрийте діалогове вікно **Print** (Друк).
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X»](#) на сторінці 53

Друкування

- 2 Виберіть значення **Scale to fit paper size** (Змінити до розміру паперу) для Destination Paper Size (Розмір цільового паперу) на панелі Paper Handling (Користування папером) та виберіть потрібний розмір паперу в спливному меню.
- 3 Перевірте інші параметри та виконайте друк.

Друк декількох сторінок за допомогою параметра Pages per Sheet (Сторінок на аркуші)

Дає змогу друкувати по дві або по чотири сторінки на одному аркуші паперу за допомогою драйвера принтера.



Примітка.

Ця функція може бути недоступною з деякими налаштуваннями.

Параметри пристрою для Windows

- 1 Відкрийте настройки принтера.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 52](#)
- 2 Установіть значення **2-Up** (2 на сторінці) або **4-Up** (4 на сторінці) для параметра Multi-Page (Багато сторінок) в закладці Main (Головне).
- 3 Натисніть **Page Order** (Порядок сторінок) і зробіть відповідні налаштування.
- 4 Перевірте інші параметри та виконайте друк.

Параметри пристрою для Mac OS X

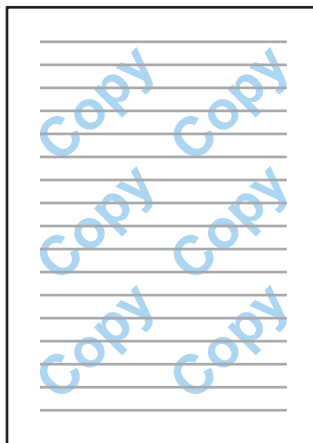
- 1 Відкрийте діалогове вікно Print (Друк).
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 53](#)
- 2 Виберіть потрібну кількість Pages Per Sheet (Сторінок на аркуші) та Layout Direction (Напрямок макету) (послідовність сторінок) на панелі Layout (Макет).

Друкування

- 3** Перевірте інші параметри та виконайте друк.

Друк у режимі Anti-Copy Pattern (Захист від копіювання) printing (лише для Windows)

Ця функція дозволяє надрукувати документ із захистом від копіювання. У разі спроб скопіювати захищений документ, доданий вами рядок як захист від копіювання кілька разів надрукується на документі.



Примітка.

Ця функція може бути недоступною з деякими налаштуваннями.

- 1** Відкрийте настройки принтера.
 ➔ [«Доступ до драйвера принтера у Windows»](#) на сторінці 52
- 2** Натисніть **Watermark Features (Функції водяного знаку)** у вкладці More Options (Додаткові настройки) а тоді виберіть «Захист від копіювання» у списку Anti-Copy Pattern (Захист від копіювання).

Примітка.

- Ця функція доступна лише якщо вибрано вказані нижче параметри.

Paper Type (Тип паперу): plain papers (Простий папір)

Quality (Якість): Standard (Стандартний)

Auto 2-Sided Printing (Автоматичний двосторонній друк): Off (Викл.)

Borderless (Без полів): Off (Викл.)

Color Correction (Корекція кольорів): Automatic (Автоматичне)

Short Grain Paper (Папір з попер. розт. волокон): Off (Викл.)

- Щоб створити власні водяні знаки, натисніть **Add/Delete (Дод./Видал)**. Для докладнішої інформації про кожен з параметрів див. електронну довідку.

- 3** Натисніть **Settings (Настройки)** і зробіть відповідні налаштування.

Примітка.

Захист від копіювання друкується тільки в чорно-білому режимі.

Друкування

- 4 Натисніть кнопку **ОК**, щоб повернутися до вікна More Options (Додаткові настройки).
- 5 Закрийте вікно з параметрами друку та розпочніть друк, натиснувши кнопку **ОК**.

Друк у режимі Watermark (Водяний знак) (лише для Windows)

Ця функція дає змогу друкувати документ із водяними знаками, які мають вигляд тексту або зображення.



Примітка.

Ця функція може бути недоступною з деякими налаштуваннями.

- 1 Відкрийте настройки принтера.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 52](#)
- 2 Натисніть **Watermark Features (Функції водяного знаку)** у вкладці More Options (Додаткові настройки), а тоді виберіть потрібний водяний знак зі списку Watermark (Водяний знак).

Примітка.

- Щоб створити власні водяні знаки, натисніть **Add/Delete (Дод./Видал)**. Для докладнішої інформації про кожен з параметрів див. електронну довідку.
- Збережені водяні знаки можуть використовуватися лише в тому драйвері принтера, в якому ви зберегли настройки. Навіть якщо для одного драйвера принтера встановлено декілька імен принтера, настройки будуть доступні тільки для того імені принтера, в якому було збережено ці настройки.
- У разі спільного доступу до принтера через мережу, створити як клієнт визначений користувачем водяний знак буде неможливо.

- 3 Натисніть **Settings (Настройки)** і зробіть відповідні налаштування.
- 4 Натисніть кнопку **ОК**, щоб повернутися до вікна More Options (Додаткові настройки).

Друкування

- 5** Закрийте вікно з параметрами друку та розпочніть друк, натиснувши кнопку **ОК**.

Друк у режимі Header/Footer (Колонтитул) (лише для Windows)

Ця функція дозволяє друкувати ім'я користувача, ім'я комп'ютера, дату, час чи кількість підборів сторінки вгорі або внизу кожної сторінки документа.



- 1** Відкрийте настройки принтера.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 52](#)
- 2** Натисніть **Watermark Features (Функції водяного знаку)** у вкладці **More Options (Додаткові настройки)**, виберіть **Header/Footer (Колонтитул)**, а тоді натисніть **Settings (Настройки)**.
- 3** Виберіть потрібні елементи зі спадного списку у вікні **Header/Footer Settings (Настройки колонтитула)**.

Примітка.

Якщо вибрати *Collate Number (Кількість підбору)*, то буде вказано число копій.

- 4** Натисніть кнопку **ОК**, щоб повернутися до вікна **More Options (Додаткові настройки)**.
- 5** Закрийте вікно з параметрами друку та розпочніть друк, натиснувши кнопку **ОК**.

Настройки адміністратора для драйвера принтера (лише для Windows)

Адміністратори можуть заблокувати перелічені нижче настройки драйвера принтера для кожного користувача, щоб запобігти небажаним змінам налаштувань.

- Режим захисту від копіювання
- Водяний знак

Друкування

- Колонтитул
- Кольоровий друк
- Двосторонній друк
- Багато сторінок

Примітка.

У Windows потрібно увійти як адміністратор.

1

Windows 8 та Server 2012:

Виберіть **Desktop (Робочий стіл)**, **Settings (Настройки)**, **charm (ключова кнопка)**, **Control Panel (Панель керування)**, а тоді виберіть **Devices and Printers (Пристрої та принтери)** із категорії Hardware and Sound (Устаткування та звук).

Windows 7 і Server 2008 R2:

Натисніть кнопку Пуск, а тоді виберіть пункт **Devices and Printers (Пристрої та принтери)**.

Windows Vista та Server 2008:

Натисніть кнопку «Пуск», виберіть пункт меню **Control Panel (Панель керування)**, потім виберіть пункт **Printer (Принтер)** у розділі Hardware and Sound (Устаткування та звук).

Windows XP та Server 2003:

Натисніть кнопку **Start (Пуск)** та оберіть **Control Panel (Панель керування)**, а потім натисніть **Printers and Faxes (Принтери й факси)** у категорії Printers and Other Hardware (Принтери та інші пристрої).

2

Windows 8, 7, Server 2008 та Server 2012:

Клацніть правою кнопкою миші на пристрої або натисніть та утримуйте позначку пристрою, виберіть **Printer properties (Властивості принтера)**, **Optional Settings (Додаткові параметри)**, а тоді натисніть **Driver Settings (Настройки драйвера)**.

Windows Vista та Server 2008:

Натисніть правою кнопкою миші на пристрої, клацніть **Optional Settings (Додаткові параметри)**, а тоді натисніть кнопку **Driver Settings (Настройки драйвера)**.

Windows XP та Server 2003:

Натисніть правою кнопкою миші на пристрої, клацніть **Optional Settings (Додаткові параметри)**, а тоді натисніть кнопку **Driver Settings (Настройки драйвера)**.

3

Уведіть відповідні настройки. Для докладнішої інформації про кожен з параметрів див. електронну довідку.

4

Натисніть **ОК**.

Сканування

Сканування за допомогою панелі керування

Можна сканувати документи й надсилати зіскановані зображення з пристрою на підключений комп'ютер, пристрій пам'яті, мережеву папку і надсилати зіскановане зображення, долучивши його до електронного повідомлення.

Примітка.


- Залежно від пристрою такі функції як *Скан. до мереж. папки/FTP* та *Сканувати до ел. пошти* можуть не підтримуватися.
 - ➔ [«Доступні функції» на сторінці 9](#)
- Можна зберегти параметри сканування як попередні налаштування.
 - ➔ [«Налашт.» на сторінці 126](#)

Сканування в накопичувач

- 1** Вставте карту пам'яті або зовнішній USB-пристрій.
 - ➔ [«Встановлення карти пам'яті» на сторінці 47](#)
- 2** Розташуйте оригінал.
 - ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 44](#)
- 3** Перейдіть у режим **Сканувати** з Головного меню.
- 4** Вибери **Накоп. прист.**
- 5** Натисніть **Формат**, а тоді виберіть формат файлу, в якому слід зберегти зіскановані дані на накопичувальному пристрої.
- 6** Натисніть **Налаш.** і зробіть відповідні налаштування сканування.

Примітка.

Якщо за формат файлу вибрано *PDF*, стануть доступні налаштування захисту, які дозволять створити документ *PDF*, захищений паролем. Виберіть пункт **Налаштування PDF**.

- 7** Натисніть одну з  кнопок для налаштування кольорового режиму, а потім почніть сканування.
Скановане зображення зберігається.

Сканування в папку


Функція Скан. до мереж. папки/FTP дозволяє зберігати зіскановані зображення у папці на сервері. Можете вказати збережену папку, увівши шлях до неї, однак, перш ніж використовувати цю функцію, простіше спочатку зареєструвати збережену папку та змінити її параметри у розділі «Контакти».

➔ [«Налаштування списку контактів» на сторінці 110](#)

- 1 Розташуйте оригінал.
➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 44](#)
- 2 Перейдіть у режим **Сканувати** з Головного меню.
- 3 Виберіть **Мереж. пап./FTP**.
- 4 Натисніть **Конт.**, щоб відобразився список зареєстрованих папок.

Примітка.

Можна також вказати папку, безпосередньо увівши прямий шлях до неї. Виконавши крок 3, натисніть поле **Уведіть місце**. Виберіть **Режим зв'язку**, уведіть шлях до папки за допомогою цифрової клавіатури та інших кнопок на панелі керування, а тоді змініть налаштування папки.

- 5 Поставте позначку у списку, щоб вибрати папку, а тоді натисніть **Продовж.**
- 6 Натисніть кнопку **Меню**. Уведіть відповідні настройки сканування.
- 7 Натисніть одну з  кнопок для налаштування кольорового режиму, а потім почніть сканування.
Скановане зображення зберігається.

Сканування в електронну пошту

Функція Сканувати до ел. пошти дозволяє надсилати зіскановані зображення електронною поштою просто з пристрою за допомогою наперед налаштованого сервера електронної пошти.

Примітка.

- Перш ніж використовувати цю функцію, перевірте, чи внесено налаштування для **Сервер ел. пошти** і чи правильно встановлено значення для **Дата/час** і **Різниця в часі** у **Налаштув. дати/часу**. В іншому випадку часові відмітки у повідомленнях електронної пошти неправильно відобразяться на комп'ютері отримувача.
➔ [«Налаштування серверу електронної пошти» на сторінці 150](#)
➔ [«Сист. адміністрування адміністрування» на сторінці 119](#)
- Користуючись функцією **Сканувати до ПК** замість цієї функції, можна відправити електронне повідомлення, якщо ввести адресу на комп'ютері, приєднаному до пристрою. Використовуючи **Сканувати до ПК**, переконайтеся, що комп'ютер увімкнений.
➔ [«Сканування на комп'ютер» на сторінці 73](#)

Сканування

- 1 Розташуйте оригінал.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 44
- 2 Перейдіть у режим **Сканувати** з Головного меню.
- 3 Виберіть пункт **Ел. адреса**.
- 4 Якщо потрібно вказати адресу електронної пошти, натисніть на полі **Уведіть ел. адресу** та вкажіть адресу електронної пошти.
- 5 Якщо потрібно ввести адреси електронної пошти з розділу **Конт.**, натисніть **Конт.**, щоб відобразився список, а тоді виберіть потрібні контакти, ставлячи відповідні позначки у списку. Тоді натисніть **Продовж**.

Примітка.

Можна надсилати електронного листа на 10 окремих електронних адрес або групі.

- 6 Натисніть **Формат** і виберіть формат файлу.
- 7 Натисніть кнопку **Меню**.
- 8 Виберіть пункт **Налаштув. ел. пошти**. Можна вказати ім'я для зісканованого файлу зображення у Префікс імені файлу та зазначити тему електронного листа, до якого потрібно долучити зісканований файл, у розділі **Тема**.


Примітка.

Наперед визначене повідомлення, *Attached Scan Data*, буде автоматично внесено в основну частину електронного повідомлення.

- 9 Виберіть пункт **Основні налаштування**. Уведіть відповідні настройки сканування.

Примітка.

- Можна вказати максимальний розмір для файлів, які можна прикріпити до електронного листа, зазначивши його в **Мак роз вкл ф**. Виберіть більший розмір, якщо ви часто надсилаєте об'ємні файли.
- Якщо за формат файлу вибрано **PDF**, стануть доступні налаштування захисту, які дозволять створити документ **PDF**, захищений паролем. Виберіть пункт **Налаштування PDF**.

- 10 Натисніть одну з  кнопок для налаштування кольорового режиму, а потім почніть сканування.
Зіскановане вами зображення надсилається електронною поштою.

Сканування на комп'ютер

Примітка.

Перш ніж користуватися цією функцією, переконайтеся, що встановлено *Epson Event Manager*.

➔ [«Інсталяція програмного забезпечення» на сторінці 160](#)

- 1 Розташуйте оригінал.
➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 44](#)
- 2 Перейдіть у режим **Сканувати** з Головного меню.
- 3 Виберіть ПК або ПК (WSD).
- 4 Виберіть комп'ютер.


Примітка.

Вибравши ПК, перейдіть до наступного кроку. Вибравши ПК (WSD), перейдіть до 7 кроку.

- 5 Натисніть **Формат** і виберіть формат файлу, щоб зберегти відскановане зображення.

Примітка.

Коли вибрано *Ел. адреса*, можна прикріпити відскановане зображення до електронного повідомлення.

- 6 Введіть відповідні настройки сканування.
- 7 Натисніть одну з кнопок  та почніть сканування.
Скановане зображення зберігається.

Список меню режиму Сканувати

Список меню режиму Сканувати див. у цьому розділі:

➔ [«Сканувати сканування» на сторінці 116](#)

Сканування з комп'ютера

Сканування в режимі Office Mode (Офісний режим)

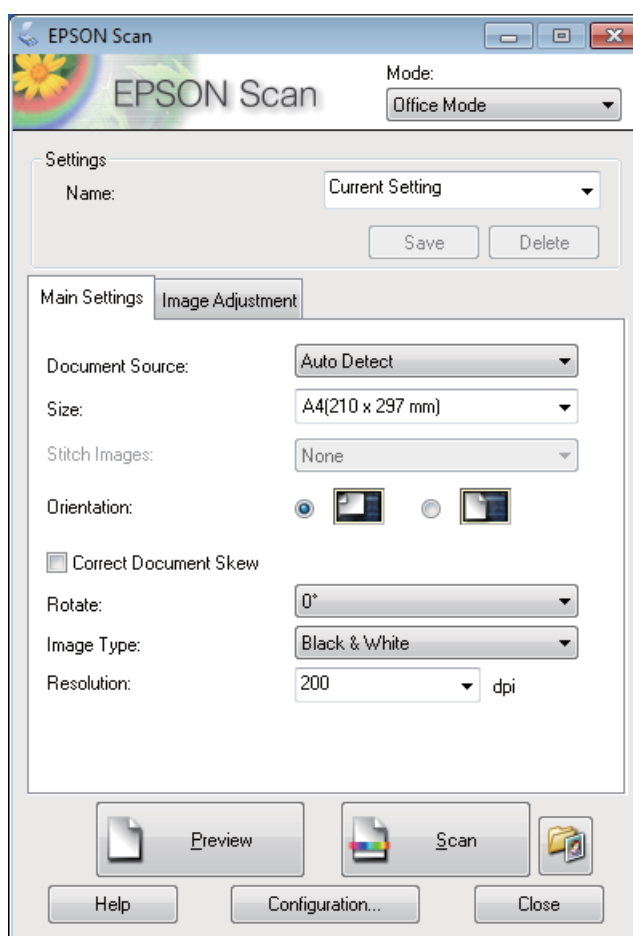
Office Mode (Офісний режим) дозволяє вам швидко сканувати текстові документи без попереднього перегляду зображення.

Сканування

Примітка.

- Якщо ви встановлюєте Epson Scan на Windows Server 2012, Server 2008 або Server 2003, потрібно спочатку встановити Desktop Experience.
- Докладніше про параметри Epson Scan див. Довідку.

- 1** Помістіть ваш оригінал(и).
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 44
- 2** Запустіть Epson Scan.
➔ «Запуск драйвера Epson Scan Driver (Драйвер)» на сторінці 82
- 3** Виберіть Office Mode (Офісний режим) у списку Mode (Режим).



- 4** Виберіть настройку Document Source (Джерело документа).
- 5** Виберіть формат оригіналу у списку Size (Розмір).
- 6** Виберіть налаштування Image Type (Тип зображення).
- 7** Виберіть відповідне значення роздільної здатності для сканування оригіналів у списку Resolution (Роздільна здатність).

Сканування

8 Натисніть кнопку **Scan (Сканування)**.

9 У вікні File Save Settings (Налаштування збереження файлу) виберіть параметр Type (Тип), а тоді клацніть **OK**.

Примітка.

- Якщо прапорець **Show this dialog box before next scan (Показати це діалогове вікно перед наступним скануванням.)** знятий, Epson Scan одразу розпочинає сканування, не показуючи вікно File Save Settings (Налаштування збереження файлу).
- Можна створити файл PDF, захищений паролем. Виберіть вкладку Security (Безпека) у PDF Plug-in Settings (Налаштування формату PDF Plug-in). Докладніше про параметри Epson Scan див. Довідку.
- Якщо було вибрано Skip Blank Page (Пропустити чисті сторінки), то будь-які порожні сторінки документа не скануватимуться.

Скановане зображення зберігається.

Сканування у Professional Mode (Професійний режим)

Professional Mode (Професійний режим) надає повний доступ до параметрів сканування та дозволяє перевірити внесені у зображення зміни за допомогою вікна попереднього перегляду. Цей режим рекомендується для досвідчених користувачів.

Примітка.

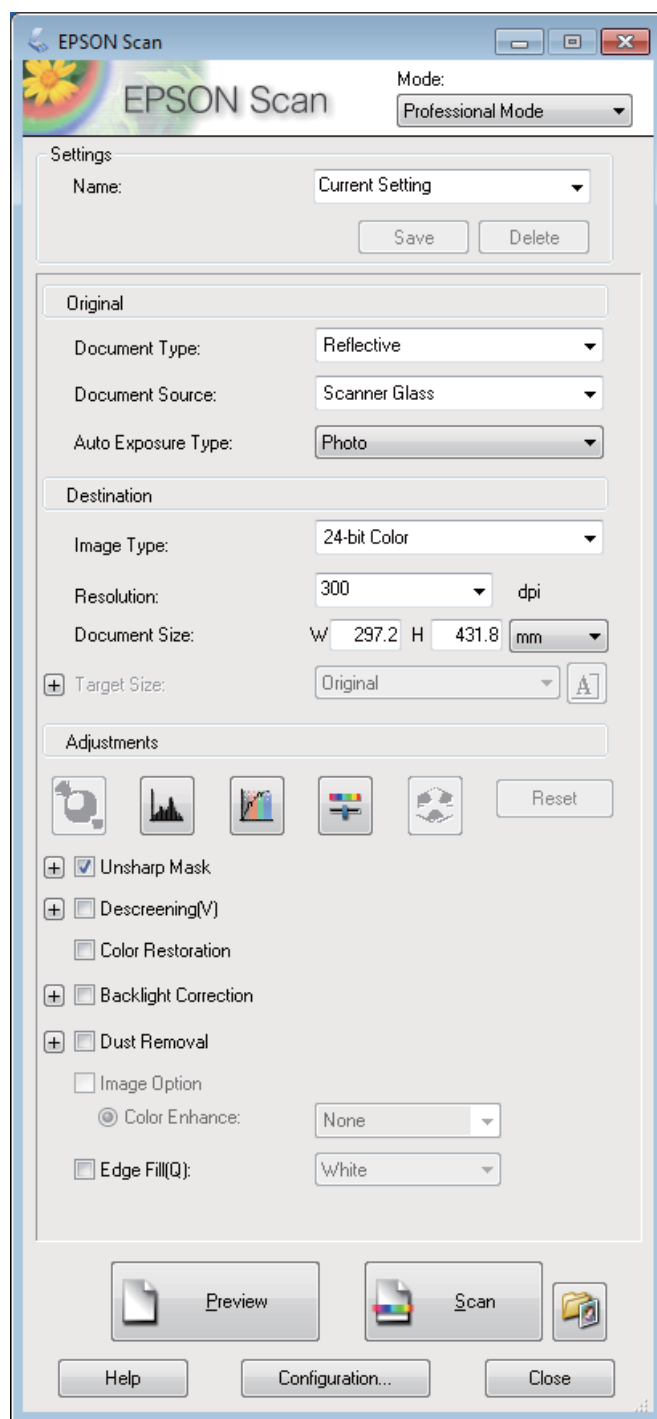
- Якщо потрібно встановити Epson Scan на Windows Server 2012, Server 2008 або Server 2003, потрібно спочатку встановити Desktop Experience (Досвід роботи з комп'ютером).
- Докладніше про параметри Epson Scan див. Довідку.

1 Помістіть ваш оригінал(и).
➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 44](#)

2 Запустіть Epson Scan.
➔ [«Запуск драйвера Epson Scan Driver \(Драйвер\)» на сторінці 82](#)

Сканування

- 3** Виберіть **Professional Mode (Професійний режим)** у списку Mode (Режим).



- 4** Виберіть настройку Document Source (Джерело документа).

- 5** Виберіть **Photo (Фото)** або **Document (Документ)** як параметр Auto Exposure Type (Тип автоекспозиції).

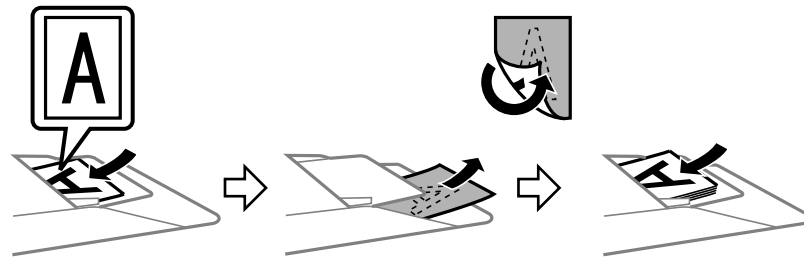
- 6** Виберіть налаштування Image Type (Тип зображення).

Сканування

- 7** Виберіть відповідне значення роздільної здатності для сканування оригіналів у списку Resolution (Роздільна здатність).
- 8** Натисніть кнопку **Preview (Перегляд)**, щоб переглянути зображення. Відкриється вікно Preview (Перегляд) із зображенням документа, що сканується.
 ➔ [«Попередній перегляд зображення та вибір області сканування» на сторінці 80](#)

Примітка для Пристрою автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД):

- Пристрій АПД завантажує першу сторінку документа, а тоді Epson Scan попередньо сканує та відображає її у вікні Preview (Перегляд). Після цього Пристрій АПД виводить першу сторінку. Розташуйте документ першою сторінкою вгору та завантажте його у Пристрій АПД.
- Сторінка, що вийшла з Пристрою АПД ще не сканована. Завантажте весь документ знову в Пристрій АПД.



- 9** За необхідності виберіть розмір відсканованого зображення у списку Target Size (Розмір призначення). Зображення можна сканувати без зміни розміру або збільшувати чи зменшувати його розмір за допомогою параметра Target Size (Розмір призначення).
- 10** За необхідності настройте якість зображення.
 ➔ [«Функції настройки зображення» на сторінці 77](#)
- 11** Натисніть кнопку **Scan (Сканування)**.
- 12** У вікні File Save Settings (Настройки збереження файлу) виберіть параметр Type (Тип), а тоді клацніть **ОК**.

Примітка.

- Якщо прапорець **Show this dialog box before next scan (Показати це діалогове вікно перед наступним скануванням.)** знятий, Epson Scan одразу розпочинає сканування, не показуючи вікно File Save Settings (Настройки збереження файлу).
- Можна створити файл PDF, захищений паролем. Виберіть вкладку Security (Безпека) у PDF Plug-in Settings (Настройки формату PDF Plug-in). Докладніше про параметри Epson Scan див. Довідку.






Скановане зображення зберігається.

Функції настройки зображення







У програмі Epson Scan передбачені різні параметри поліпшення кольорів, різкості та контрастності, а також інші налаштування, які впливають на якість зображення.

Докладніше про параметри Epson Scan див. Довідку.


Сканування

<p>Histogram Adjustment (Налаштування гистограми)</p>	<p>Графічний інтерфейс для окремого налаштування рівнів підсвічення, тіней і гами.</p> 
<p>Tone Correction (Налаштування тональних кривих)</p>	<p>Графічний інтерфейс для окремого налаштування тональних кривих.</p> 
<p>Image Adjustment (Налаштування зображення)</p>	<p>Налаштування яскравості, контрастності та балансу червоного, зеленого і блакитного кольорів зображення в цілому.</p> 
<p>Color Palette (Кольорова палітра)</p>	<p>Графічний інтерфейс для налаштування півтонів, зокрема відтінків шкіри, без впливу на освітлені й затінені області зображення.</p> 
<p>Unsharp Mask (Нерізка маска)</p>	<p>Підвищення чіткості контурів ділянок зображення і різкості зображення в цілому.</p> 

Сканування

<p>Descreening (Усунення муару)</p>	<p>Видалення рябизни (інша назва — муарé), яка може з'явитися на ділянках зображення з близькими відтінками, наприклад з різними відтінками шкіри.</p> 
<p>Color Restoration (Оновлення кольору)</p>	<p>Автоматичне відновлення побляклих кольорів на фотографіях.</p> 
<p>Backlight Correction (Корекція фону)</p>	<p>Видаляє тіні з фотографій, які містять забагато фонового світла.</p> 
<p>Dust Removal (Видалення дефектів)</p>	<p>Автоматично видаляє дефекти з оригінальних зображень.</p> 
<p>Text Enhancement (Розширення тексту)</p>	<p>Покращує якість розпізнавання тексту під час сканування текстових документів.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Автоматична сегментація)</p>	<p>Підвищує чіткість зображення у відтінках сірого і дозволяє точніше розпізнавати текст завдяки відокремленню тексту від графіки.</p> 

Сканування

Color Enhance (Поліпшення кольору)	<p>Поліпшення окремого кольору: можна поліпшити червоний, блакитний або зелений колір.</p> 
------------------------------------	---

Попередній перегляд зображення та вибір області сканування

Вибір режиму перегляду зображення

Після вибору основних параметрів і роздільної здатності можна переглянути зображення та виділити або налаштувати область зображення у вікні Preview (Перегляд). Існує два типи попереднього перегляду.

- У звичайному режимі перегляду (режим Normal (Нормальна)) можна переглядати зображення повністю. Вибір області сканування та параметрів якості зображення можна виконувати вручну.
- Під час перегляду Thumbnail (Мініатюра) ваше(і) зображення буде(уть) відображатися як мініатюра(и). Epson Scan автоматично встановлює границі області сканування, застосовує до зображення автоматичні настройки експозиції та в разі необхідності обертає зображення.

Примітка.

- Деякі параметри, змінені після перегляду зображення, будуть скасовані при зміні режиму перегляду.
- Залежно від типу документа та режиму Epson Scan, що використовується, зміна типу перегляду може бути недоступною.
- При перегляді зображень без відображення діалогового вікна Preview (Перегляд) зображення відображаються у режимі перегляду за промовчанням. Якщо перед відкриттям вікна перегляду відкриватиметься діалогове вікно Preview (Перегляд), зображення відображатимуться в тому режимі, який використовувався безпосередньо перед переглядом.
- Щоб змінити розмір вікна Preview (Перегляд), клацніть і перетягніть один із кутів вікна Preview (Перегляд).
- Докладніше про параметри Epson Scan див. Довідку.

Створення рамки


Рамка має вигляд прямокутника з пунктирних ліній, які обмежують область сканування у вікні попереднього перегляду зображення.

Рамку можна створити одним із наступних способів.

Сканування





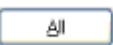
- Щоб створити рамку вручну, розташуйте курсор там, де повинен бути кут рамки, і натисніть кнопку миші. Перемістіть вказівник туди, де повинен бути протилежний кут області сканування.



- Для автоматичного створення рамки натисніть значок автоматичного розташування рамки . Ви можете скористатись цим значком тільки тоді, коли використовується нормальний режим перегляду і на склі сканера встановлено тільки один документ.
- Для створення рамки певного розміру введіть потрібну ширину та висоту рамки у настройці Document Size (Розмір документа).
- Щоб отримати кращі результати сканування, переконайтеся, що всі сторони рамки знаходяться в межах області попереднього перегляду зображення. Не рекомендується охоплювати рамкою ділянки навколо області попереднього перегляду зображення.

Настройка рамки

Рамку можна пересувати та змінювати її розмір. У режимі звичайного перегляду можна створити багато рамок (до 50) на кожному зображенні, щоб відсканувати різні області зображення як окремі файли.

	Щоб перемістити рамку, розташуйте курсор усередині неї. Він набуде вигляду руки. Перетягніть рамку за допомогою миші в потрібне місце.
	Щоб змінити розмір рамки, наведіть курсор на її сторону або кут. Курсор набуде вигляду прямого або похилого відрізка лінії з двома стрілками. Перетягніть сторону або кут рамки в потрібне місце.
	Щоб створити додаткові рамки однакового розміру, натисніть цей значок.
	Щоб видалити рамку, натисніть всередині рамки, а тоді натисніть цей значок.
	Щоб активувати усі рамки, натисніть цей значок.

Сканування

Примітка.

- Щоб переміщення рамки здійснювалося лише по вертикалі або по горизонталі, під час її переміщення натисніть і утримуйте клавішу **Shift**.
- Щоб під час зміни розміру рамки зберегти її пропорції, натисніть і утримуйте клавішу **Shift**.
- Якщо створюється кілька рамок, перед скануванням натисніть кнопку **All (Усі)** у вікні *Preview (Перегляд)*. Інакше скануватися буде лише область всередині намальованої рамки.

Інформація про програмне забезпечення

Запуск драйвера Epson Scan Driver (Драйвер)

Дане програмне забезпечення дозволяє керувати всіма аспектами сканування. Ви можете використовувати його як окрему програму для сканування або разом із TWAIN-сумісною програмою для сканування.

Як запустити

- Windows 8 та Server 2012:
Виберіть ярлик програми **EPSON Scan** на робочому столі.
Або виберіть **EPSON Scan** з вікна **Start (Пуск)**.
- Windows 7, Vista, XP, Server 2008 та Server 2003:
Двічі клацніть ярлик програми **EPSON Scan** на робочому столі.
Можна також натиснути кнопку «Пуск» або вибрати **Start (Пуск) > All Programs (Усі програми) або Programs (Програми) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:
Виберіть **Applications (Програми) > Epson Software > EPSON Scan**.

Як відкрити довідку

Натисніть кнопку **Help (Довідка)** у вікні драйвера Epson Scan.

Запуск інших програм для сканування

Примітка.

Деякі програми для сканування можуть бути не включені у комплект у деяких країнах.

Epson Event Manager

Epson Event Manager дозволяє присвоїти будь-якій із кнопок пристрою функцію відкриття програми сканування. Також можна зберегти часто використовувані параметри сканування, щоб прискорити процес сканування.

Завантажити це програмне забезпечення можна з указанного нижче веб-сайту Epson.

<http://support.epson.net/>


<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

Сканування

Як запустити

- ❑ Windows 8:
Клацніть правою кнопкою миші на екрані **Start (Пуск)** або проведіть знизу чи згори по екрану **Start (Пуск)** і виберіть **All apps > Epson Software > Event Manager**.
- ❑ Windows 7, Vista та XP:
Натисніть кнопку «Пуск» або виберіть **Start (Пуск) > All Programs (Усі програми)** або **Programs (Програми) > Epson Software > Event Manager**.
- ❑ Mac OS X:
Виберіть **Applications (Застосунки) > Epson Software**, а потім двічі клацніть ярлик **Event Manager**.

Як відкрити довідку

- ❑ Windows:
Клацніть ярлик  у верхньому правому куті екрану.
- ❑ Mac OS X:
Клацніть **menu (меню) > Help > Epson Event Manager Help**.

Presto! PageManager

Це ПЗ дозволяє сканувати і надсилати фотографії та документи, а також працювати з ними.

Примітка.

Диск з ПЗ Presto! PageManager може поставлятися разом із пристроєм.

Як запустити

- ❑ Windows 8:
Клацніть правою кнопкою миші на екрані **Start(Пуск)** або проведіть знизу чи згори по екрану **Start(Пуск)** та виберіть **All apps > Epson Software > Presto! PageManager**.
- Windows 7, Vista та XP:
Натисніть кнопку «Пуск» або виберіть **Start (Пуск) > All Programs (Усі програми)** або **Programs (Програми) > папка Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- ❑ Mac OS X:
Виберіть **Application > Presto! PageManager**, а потім двічі клацніть ярлик **Presto! PageManager**.

Факсимільний зв'язок

Підключення до телефонної лінії

Сумісні телефонні лінії та кабелі

Телефонна лінія

Функції факсу на цьому пристрої були розроблені для роботи зі стандартною аналоговою телефонною лінією (PSTN = комутований телефонний зв'язок спільного користування) та телефонною системою PBX (телефонна система приватного користування). (Залежно від середовища, деякі телефонні системи PBX можуть не підтримуватися). Epson не гарантує сумісності з усіма цифровими телефонними лініями, особливо за перелічених нижче умов.

- У разі використання VoIP
- У разі використання цифрових служб через оптоволокно
- Якщо між настінним телефонним гніздом і пристроєм підключені такі пристрої як термінальні адаптери, адаптери VoIP, сплітер чи маршрутизатор DSL.

Телефонний кабель

Використайте телефонний кабель із наступними характеристиками інтерфейсу.

- Телефонна лінія RJ-11
- Підключення телефонного апарата RJ-11

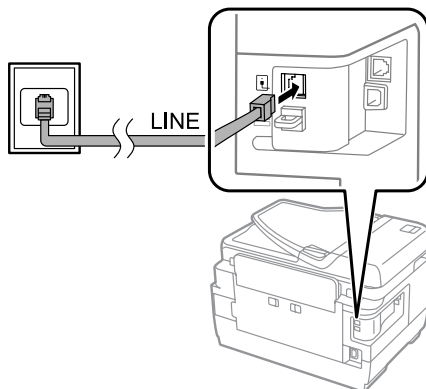
Залежно від регіону до пристрою може бути включений телефонний кабель. Якщо він наявний — використовуйте цей кабель. Може виникнути потреба підключити телефонний кабель до адаптера, що використовується у вашій країні чи регіоні.

Підключення пристрою до телефонної лінії

Стандартна телефонна лінія (PSTN) або PBX

Підключіть телефонний кабель від телефонної настінної розетки чи порту PBX до порту **LINE** на задній частині пристрою.

Факсимільний зв'язок

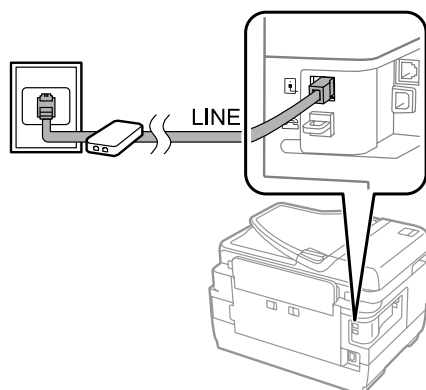


Важливо:

- Якщо у приміщенні є консоль PBX, підключіться від неї до порту **LINE**.
- Не знімайте кришку з порту **EXT**, якщо ви не підключаєте телефон.

DSL або ISDN

Підключіть телефонний кабель від модему DSL, термінального адаптера чи маршрутизатора ISDN до порту **LINE** в задній частині пристрою. Для отримання докладніших відомостей, див. документацію, що постачалася в комплекті з модемом, адаптером чи маршрутизатором.



Важливо:

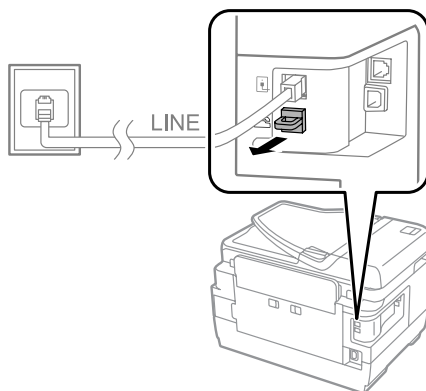
У разі використання лінії DSL може виникнути потреба використовувати окремий фільтр DSL. У разі використання фільтра DSL, підключіть від нього телефонний кабель до пристрою через порт **LINE**.

Підключення телефонного пристрою

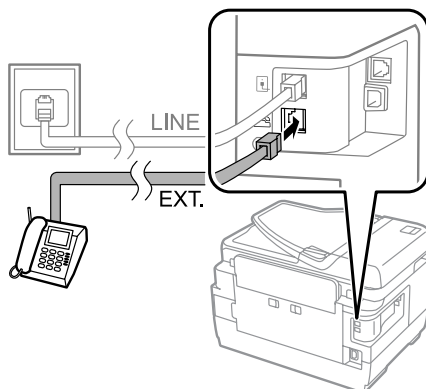
Підключивши пристрій до телефонної лінії, виконайте вказану нижче процедуру, щоб підключити телефон або автовідповідач.

Одна телефонна лінія

- 1 Зніміть кришку з порту EXT на пристрої.



- 2 Підключіть другий телефонний кабель до телефону чи автовідповідача через порт EXT.



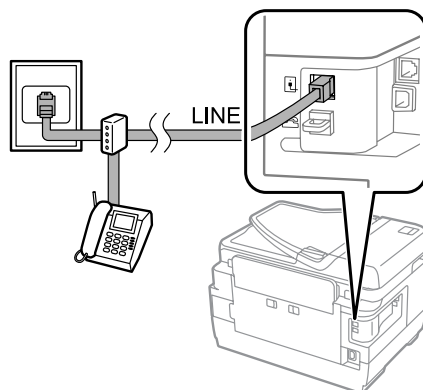
! Важливо:

- У разі використання однієї телефонної лінії для телефону та пристрою упевніться, що телефон підключено до порту EXT на пристрої. Інакше телефон або пристрій не працюватимуть справно.
- У разі підключення автовідповідача може виникнути потреба змінити налаштування відповіді на дзвінки.
➔ [«Встановлення кількості дзвінків до відповіді» на сторінці 90](#)

Дві телефонні лінії (приклад з ISDN)

Підключіть другий телефонний кабель до телефону чи автовідповідача й порту на термінальному адаптері чи маршрутизаторі ISDN.

Факсимільний зв'язок



Налаштування для функції факсу

Основні налаштування

У цьому розділі описано мінімальні налаштування, які потрібно зробити для використання функцій факсу.

Примітка.

Функція Налаштування блокування у меню Налаштув. адміністратора дозволяє адміністратору захистити налаштування від змін, встановивши пароль.

➔ [«Сист. адміністрування адміністрування» на сторінці 119](#)

Використання майстра налаштування факсу

Меню пристрою Майстер налашт. факсу допомагає налаштувати базові функції факсу. Цей майстер відобразиться автоматично, коли пристрій вмикається вперше. Якщо ви вже змінили налаштування, пропустіть цей розділ, якщо вам не потрібно вносити зміни.

! Важливо:

Перш ніж запустити майстер, перевірте, чи правильно підключено пристрій й телефон до телефонної лінії.

➔ [«Підключення до телефонної лінії» на сторінці 84](#)

- 1 Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.
- 2 Виберіть **Сист. адміністрування**.
- 3 Виберіть пункт **Налаштування факсу**.
- 4 Виберіть пункт **Майстер налашт. факсу**.
Відобразиться екран Майстер налашт. факсу. Натисніть **Запуск**, щоб продовжити.
- 5 На екрані Заголовок факсу уведіть ім'я відправника (до 40 символів).

Факсимільний зв'язок

6

На екрані Ваш номер телеф. уведіть свій номер телефону (до 20 знаків).

Примітка.

- Своє ім'я і номер телефону в заголовок факсу потрібно ввести перш ніж починати надсилати факс, щоб отримувачі мали змогу визначити, звідки його було надіслано.
- Можна змінити інформацію в заголовку й пізніше. Відкрийте меню, як це показано на малюнку. Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Основні налаштування > Заголовок

7

Якщо у своїй телефонній компанії ви підписалися на послугу особливих дзвінків, виберіть **Продовж.** на екрані Налаштування DRD. Виберіть дзвінок, який потрібно використовувати для вхідних факсів (або виберіть) **Увімкнути**, а тоді перейдіть до кроку 10. Якщо цей параметр встановлювати не потрібно, виберіть **Пропустити** та перейдіть до наступного кроку.

Примітка.

- Послуга особливих дзвінків, що пропонується багатьма телефонними компаніями (назва послуги може змінюватися в залежності від компанії), дозволяє використовувати декілька номерів телефону на одній телефонній лінії. Для кожного номера можна присвоїти інший дзвінок. Один номер можна використовувати для голосових дзвінків, а інший — для факсу. Вибрати тип дзвінка для вхідних дзвінків факсу можна в меню Налаштування DRD.
- У залежності від регіону параметри **Увімкнути** та **Вимкнути** відображаються як опції для Налаштування DRD. Виберіть **Увімкнути**, щоб скористатися функцією особливих дзвінків.
- Якщо вибрати **Увімкнути** або один із типів дзвінка замість Усі, то Режим отримання автоматично перейде у значення Автоматичний.
- Можна змінити пізніше Налаштування DRD. Відкрийте меню, як це показано на малюнку. Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Отримати налаштування > DRD

8

На екрані Налашт. режиму отрим. виберіть **Так**, якщо до пристрою підключено телефон або автовідповідач, а тоді перейдіть до наступного кроку. Якщо вибрати **Ні**, то Режим отримання автоматично перейде у значення Автоматичний. Перейдіть до пункту 10.

**Важливо:**

Якщо до пристрою не підключено зовнішній телефон, то Режим отримання потрібно перевести у значення Автоматичний; інакше ви не зможете отримувати факси.

9

У наступному екрані Налашт. режиму отрим. виберіть **Так**, щоб отримувати факси автоматично. Виберіть **Ні**, щоб отримувати факси вручну.

Примітка.

- Якщо до пристрою було підключено зовнішній автовідповідач і вибрано автоматичне отримання факсів, перевірте, чи правильно налаштовано параметр Відповісти на дзвінки.
 - ➔ [«Встановлення кількості дзвінків до відповіді» на сторінці 90](#)
- Якщо було вибрано отримання факсів вручну, то для отримання факсів потрібно відповідати на кожен дзвінок і керувати пристроєм через панель керування або телефон.
 - ➔ [«Отримання факсу вручну» на сторінці 105](#)
- Можна змінити пізніше Режим отримання. Відкрийте меню, як це показано на малюнку. Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Отримати налаштування > Режим отримання

Факсимільний зв'язок

- 10** На екрані Підтвердити налашт. перевірте внесені вами налаштування і виберіть **Продовж**. Натисніть **↵**, щоб виправити або змінити налаштування.
- 11** Дотримуючись вказівок на екрані, запустіть **Перевір. підкл. факсу** і надрукуйте звіт про результати перевірки. Якщо у звіті були вказані помилки, спробуйте рішення, запропоновані у звіті, а тоді запустіть звіт ще раз.

Примітка.

- Якщо відображається екран **Обрати тип лінії**, див. наступний розділ.
➔ [«Встановлення типу лінії» на сторінці 89](#)
- Якщо відображається екран **Обр. розпізн. гудка**, виберіть **Вимкнути**.
Однак, якщо вимкнути функцію розпізнавання гудка, під час набору номера факсу перша цифра може загубитися, і факс буде надісланий не тому абоненту, якому він призначений.
- Щоб запустити повторну перевірку після закриття майстра, відкрийте меню, як це показано нижче.
Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Перевір. підкл. факсу

Встановлення типу лінії

Підключаючи пристрій до телефонної системи PBX або термінального адаптера, змініть параметр Тип лінії, як це описано нижче.

Примітка.

PBX (телефонна система приватного користування) використовується в офісних середовищах, де для того, щоб зателефонувати назовні, потрібно вводити зовнішній код доступу, наприклад «9». Стандартним значенням для параметру Тип лінії є PSTN (комутований телефонний зв'язок спільного користування), який відповідає стандартній телефонній лінії, такій, що встановлена у вас дома.

- 1** Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.
- 2** Виберіть **Сист. адміністрування**.
- 3** Виберіть пункт **Налаштування факсу**.
- 4** Виберіть пункт **Основні налаштування**.
- 5** Виберіть **Тип лінії**.
- 6** Виберіть пункт **PBX**.
- 7** Виберіть **Користуватися** або **Не викор.** на екрані Код доступу. Якщо вибрано **Користуватися**, то перейдіть до наступного кроку.
- 8** У полі Код доступу введіть зовнішній код доступу.

Примітка.

У разі підключення до телефонної системи PBX, радимо спочатку налаштувати код доступу. Після внесення налаштувань уведіть # (решітка) замість фактичного коду зовнішнього доступу під час введення зовнішнього номера факсу або збереження його у списку контактів. Під час набору пристрій автоматично замінюватиме # на встановлений код. У порівнянні з введенням фактичного коду, застосування # може допомогти уникнути труднощів зі з'єднанням.

Встановлення кількості дзвінків до відповіді

Якщо до пристрою було підключено зовнішній автовідповідач і вибрано автоматичне отримання факсів, перевірте, чи правильно налаштовано параметр Відповісти на дзвінки.

**Важливо:**

Параметр Відповісти на дзвінки вказує на кількість дзвінків, після якого прилад автоматично почне приймати факс. Якщо підключений автовідповідач налаштований на увімкнення після четвертого дзвінка, потрібно вказати для пристрою щонайменше п'ять дзвінків. Інакше автовідповідач не зможе приймати голосові виклики. У деяких регіонах цей параметр може не відображатися.

1

Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.

2

Виберіть **Сист. адміністрування**.

3

Виберіть пункт **Налаштування факсу**.

4

Виберіть пункт **Отримати налаштування**.

5

Виберіть параметр **Відповісти на дзвінки**.

6

Виберіть кількість дзвінків, яка перевищуватиме кількість на автовідповідачі щонайменше на один дзвінок.

Примітка.

Автовідповідач відповідає на кожен дзвінок раніше за пристрій, однак пристрій може розпізнавати тонові сигнали факсу й запускати отримання факсу. Якщо ви підняли слухавку і почули тоновий сигнал факсу, перевірте, чи почав пристрій отримувати факс, а тоді покладіть слухавку.

Розширені налаштування

У цьому розділі описано, як вносити розширені налаштування факсу. Відкрийте меню, як це вказано під кожною темою. Див. список меню для пояснення кожного пункту й параметра.

➔ [«Сист. адміністрування адміністрування» на сторінці 119](#)

Налаштування для надсилання факсів

- ❑ Зміна швидкості факсимільного зв'язку.
 - ➔ Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Основні налаштування > Швид. передачі факсу

Примітка.

Вибрана тут швидкість передачі факсу також використовується для отримання.

- ❑ Створення списку контактів для факсу.
 - ➔ «Створення контакту» на сторінці 110
- ❑ Зміна стандартних налаштувань для надсилання факсів, таких як роздільна здатність і формат документа.
 - ➔ Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Нал. корист. за пром.

Налаштування для отримання факсів

- ❑ Зміна вихідних налаштувань отриманих факсів.

Зазвичай, пристрій друкує кожен отриманий факс. Можна змінити налаштування, щоб зберігати отримані факси в пам'яті пристрою, на комп'ютері або зовнішньому накопичувачі.

 - ➔ «Збереження та переадресація отриманих факсів» на сторінці 99
- ❑ Вибір касет для паперу для друку факсів та звітів факсу.

Якщо у вашому пристрої міститься більше однієї касети, можна вибрати, яку саме з них використовувати для друку факсів та звітів факсу.

 - ➔ Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування принтера > Налашт. джер. паперу > Налашт. автовибору > Факс.

Примітка.

Якщо із вказаного вище меню вибрано декілька касет, то для друку автоматично використовується найбільш зручна касета, що відповідає параметрам формату для кожної касети та формату отриманих факсів чи звітів факсу.

- ❑ Зміна налаштувань для друку факсів та звітів факсу.
 - ➔ Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Налашт. вих. повідом.

Встановлення FAX Utility для надсилання факсів з комп'ютера

Erpson FAX Utility дозволяє надсилати факси з комп'ютера й отримувати їх у певну визначену папку. Щоб встановити FAX Utility, дотримуйтеся вказаної нижче процедури. Одночасно буде встановлено PC-FAX Driver. Це необхідно для надсилання факсів.



Важливо:

Перш ніж встановлювати FAX Utility, встановіть драйвер принтера.

ОС Windows

Вставте диск з програмним забезпеченням, що входив до комплекту пристрою, а тоді натисніть setup.exe у вказаній нижче папці.

\\Apps\FaxUtility\setup.exe

**Важливо:**

Виберіть той самий порт, що використовується для драйвера принтера.

Mac OS X

Завантажте FAX Utility з указанного нижче веб-сайту Epson.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Встановивши FAX Utility, дотримуйтеся поданих нижче кроків, щоб додати драйвер факсу.

- 1** Виберіть **Apple - System Preference - Print & Fax**, щоб відобразити список принтерів.
- 2** Натисніть кнопку «+» (дати).
- 3** Клацніть **Default (Стандартний)**, коли відобразиться екран додавання принтера.
- 4** Коли у списку відобразиться PC-FAX Driver, виберіть його і натисніть **Add (Додати)**.

Примітка.

- Може пройти трохи часу, поки з'явиться PC-FAX Driver.
- Ім'я PC-FAX Driver починається з FAX, після чого йде назва пристрою і метод з'єднання в дужках, наприклад (USB).

- 5** Виберіть **Quit System Preferences (Закрити системні параметри)** з меню System Preferences (Системні налаштування).

Надсилання факсів

Основні операції

Дотримуючись вказаних нижче кроків, надішліть чорно-білий (Ч/Б) або кольоровий факс. Під час надсилання чорно-білого факсу, зісканований документ тимчасово зберігається у пам'яті пристрою, тому перш ніж надсилати, його можна переглянути на РК-екрані.

Примітка.

Пристрій може приймати до 50 чорно-білих завдань факсу. Можна перевірити або скасувати збережені завдання факсу за допомогою Меню стану.

➔ «Перевірка завдань факсу, що виконуються або очікують виконання» на сторінці 107

- 1** Розташуйте оригінал. За одну передачу можна надіслати до 100 сторінок.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 44

Факсимільний зв'язок

2 Перейдіть у режим **Факс** з Головного меню.

Примітка.

Щоб надіслати факсом двосторонній документ, розмістіть його в пристрій автоматичної подачі документів. Натисніть **Меню**, виберіть **Налашт. надс. факсу, 2-сторонній АПД**, а тоді **Увімкнути**. Неможливо надсилати двосторонні кольорові документи.

3 Укажіть отримувачів факсу за допомогою одного або комбінації кількох із зазначених нижче методів. Можна відправити чорно-білий факс більш ніж 200 отримувачам (Серія WF-7610/СеріяWF-7620) або 100 отримувачам (СеріяWF-3620/СеріяWF-3640).

Уведення номера факсу вручну	Натисніть поле Уведіть номер факсу та введіть номер факсу (до 64 цифр). Натисніть поле для номеру факсу знову, щоб додати інший номер факсу.
Вибір зі списку контактів	Натисніть Конт. , щоб відкрити екран зі списком контактів. Виберіть одного або кількох отримувачів зі списку, поставивши відповідні позначки (натисніть на поля ще раз, щоб скасувати вибір). Натисніть поле Пошук , щоб шукати отримувачів за іменем, назвою індексу чи номером пункту. Вибравши отримувачів, натисніть Продовж .
Вибір з історії надісланих факсів	Натисніть Історія , щоб відкрити історію надісланих факсів. Виберіть отримувача зі списку, натисніть Меню на екрані «Деталі», а тоді виберіть Надіслати на цей номер .

Примітка.

- Щоб видалити введених отримувачів, натисніть на поле «*fax number entry*» (введення номера факсу) та виберіть отримувача, якого потрібно видалити зі списку надсилання. Тоді натисніть **Видалити зі списку**.
- Якщо увімкнено параметр **Обмеж. прямого набору** у розділі **Налаштування безпеки**, то вибрати можна тільки тих отримувачів факсу, які внесені до списку контактів або зазначені в історії надісланих факсів. Вручну ввести номер факсу неможливо.
- Кольоровий факс неможливо надіслати декільком отримувача одразу.
- Якщо у вас телефонна система РВХ і для виходу на зовнішню лінію потрібно вводити зовнішній код доступу, наприклад «9», уведіть цей код доступу на початку номера факсу. Якщо код доступу було вказано в параметрі **Тип лінії**, уведіть # (решітку) замість фактичного коду доступу.
➔ «**Встановлення типу лінії**» на сторінці 89

4 Натисніть **Меню**, а тоді виберіть **Налашт. надс. факсу**, щоб змінити у разі необхідності налаштування передачі, такі як роздільна здатність.

Див. список меню для пояснення кожного параметра.

➔ «**Факс факсу**» на сторінці 115

Примітка.

Можна зберегти параметри надсилання факсу як попередні налаштування. Для отримання детальнішої інформації, див. наступний розділ.

➔ «**Налашт**» на сторінці 126

Факсимільний зв'язок

- 5** Перейдіть до кроку 6, якщо ви не бажаєте переглядати зображення перед надсиланням. Щоб попередньо переглянути факс (лише для чорно-білого факсу), натисніть **П.пер.** вгорі екрана факсу.

Пристрій почне сканування документа і відобразить зіскановане зображення на РК-екрані. Щоб почати надсилати факс, перейдіть до кроку 6.

Примітка.

- Неможливо попередньо переглядати зображення, якщо увімкнено функцію **Пряме надсилання** в меню **Налашт. надс. факсу**.
- Якщо екран попереднього перегляду не чіпати упродовж 20 секунд, то факс буде надіслано автоматично.
- Якщо потрібно повторно зісканувати документ, натисніть **Повторити** на екрані попереднього перегляду. Змініть параметри документа чи налаштування надсилання у разі необхідності, а тоді повторіть цей крок.

- 6** Натисніть **Color** або **B&W**, щоб запустити надсилання факсу. Щоб скасувати надсилання факсу, натисніть **Stop**. Можна також скасувати завдання або перевірити стан/результат завдання на екрані **Монітор завдань** або **Історія завдань**.

Для детальнішої інформації про перевірку стану/результату завдання, див. наступний розділ.

➔ [«Використання меню стану» на сторінці 107](#)

Примітка.

Якщо увімкнено функцію **Зберіг. дані про збій**, то зберігатимуться факси, які не вдалося надіслати. Можна повторно надіслати ці збережені факси з екрана **Меню стану**.

➔ **Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Надісл. налаштування > Зберіг. дані про збій.**

Інші настройки

Використання зручних функцій факсу

У цьому розділі описано, як використовувати інші зручні функції факсу, що допомагають покращити продуктивність роботи.

Примітка.

Функція **Налаштування блокування** у меню **Налаштув. адміністратора** дозволяє адміністратору захистити налаштування від змін, встановивши пароль.

➔ [«Сист. адміністрування адміністрування» на сторінці 119](#)

- Надсилання великого обсягу чорно-білих документів (**Пряме надсилання**)

Під час надсилання чорно-білого факсу зісканований документ тимчасово зберігається у пам'яті пристрою. Якщо сканується великий обсяг документів, то пам'яті пристрою може не вистачити і він завершить сканування після певної частини документів. Цьому можна запобігти, увімкнувши функцію **Пряме надсилання** в меню **Налашт. надс. факсу**. Пристрій розпочинає сканування після встановлення з'єднання, а тоді сканує й одночасно надсилає документи, не зберігаючи зіскановані зображення в пам'яті. Навіть якщо пам'ять переповнена, можна надсилати чорно-білі зображення за допомогою цієї функції.

Факсимільний зв'язок

Слід зауважити, що цю можливість не можна використовувати, якщо надсилати факси декільком отримувачам.

❑ Надання пріоритету факсам (**Пріоритет. надсилання**)

Якщо вам терміново потрібно надіслати факс, а на надсилання вже очікують декілька факсів, можна надіслати терміновий факс щойно завершиться поточне завдання друку. Щоб це зробити, увімкніть функцію **Пріоритет. надсилання** у меню Налашт. надс. факсу, перш ніж натиснути **Color** або **B&W**.

Слід мати на увазі, що завдання факсу, надіслане з комп'ютера має пріоритет перед завданнями факсу, надісланими за допомогою функції **Пріоритет. надсилання**.

❑ Заощадження часу та грошей за підключення за допомогою пакетних операцій (**Надсилання пакетів**).

Якщо функція **Надсилання пакетів** увімкнена (зазвичай, вимкнена), то пристрій перевіряє всі факси, що очікують надсилання в пам'яті, а тоді групує факси для одного й того ж отримувача, щоб надіслати їх одним пакетом. За допомогою надсилання пакетів можна надіслати до 5 файлів та/або до 100 сторінок. Відкрийте меню, як це показано на малюнку.

➔ Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Надісл. налаштування > Надсилання пакетів

Примітка.

- ❑ *Ця функція працює тільки в тому разі, якщо інформація про отримувача повністю збігається. Якщо один і той самий отримувач вказаний у двох завданнях факсу, але одне із завдань містить ще одного отримувача, то пристрій не групуватиме ці завдання.*
- ❑ *Навіть якщо інформація отримувача збігається, заплановані факси не групуватимуться, якщо їх час надсилання не однаковий.*
- ❑ *Ця функція не стосується факсів, що надсилаються з комп'ютера, або факсів, надісланих під час увімкнених функцій **Пріоритет. надсилання** або **Пряме надсилання**.*

❑ Надсилання документів різного формату за допомогою пристрою автоматичної подачі документів (**Безперерв. скан. з АПД**)

Якщо одночасно до пристрою автоматичної подачі документів помістити документи різних форматів, вони можуть не надіслатися у тому ж форматі. Щоб надіслати документи різних форматів за допомогою пристрою автоматичної подачі, спочатку слід увімкнути функцію **Безперерв. скан. з АПД** в меню Налашт. надс. факсу. Пристрій питає вас, чи бажаєте ви сканувати іншу сторінку щоразу, коли ви закінчите сканувати документи в пристрої АПД перед початком передачі. За допомогою цієї функції ви зможете розсортувати і сканувати документи за форматом. Це також корисна функція у випадках, коли треба надіслати великий обсяг документів, які неможливо одночасно завантажити в пристрій АПД.

❑ Використання функції **On Hook** (тільки для серії WF-7610 та серії WF-7620)

Функція **On Hook** дозволяє чути тоновий набір та голоси через внутрішній динамік пристрою у той час, як слухавка телефону не піднімається. Натисніть угорі екрана факсу **On Hook** та уведіть номер факсу на панелі керування. Цю функцію можна використовувати, якщо потрібно отримати певний документ від факсимільної служби за вимогою, де потрібно дотримуватися наданих службою аудіорекомендацій.

Надсилання факсу у вказаний час

Можна встановити надсилання факсу в певний визначений час. За допомогою цієї функції неможливо надіслати кольоровий факс.

Факсимільний зв'язок

Примітка.

Перевірте правильність налаштування дати й часу.

➔ *Настр.* > *Сист. адміністрування* > *Звичайні налаштув.* > *Налаштув. дати/часу*

- 1 Дотримуйтеся кроків 1–4, вказаних у «Основні операції» на сторінці 92.
- 2 Угорі екрана факсу натисніть **Меню**, а тоді виберіть **Надісл. факс пізн.**
- 3 Виберіть **Увімкнути**, а тоді введіть час, коли потрібно надіслати факс. По завершенні натисніть **ОК**.
- 4 Натисніть **◇ (B&W)**, щоб запустити сканування факсу.
Відскановане зображення буде надіслане у вказаний час. Якщо пристрій вимкнено в зазначений вами час, то факс буде надіслано як тільки пристрій увімкнеться.

Надсилання факсу за вимогою (факс за запитом)

Функція Надсилання за запитом дозволяє зберігати один зісканований документ (до 100 чорно-білих сторінок), який буде автоматично надсилатися у разі запиту з іншого факсимільного пристрою. Ваші клієнти або ділові партнери можуть отримати документ, просто зателефонувавши на ваш номер факсу, скориставшись функцією факсу за запитом на своєму факсимільному пристрої.

- 1 Розташуйте оригінал.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 44
- 2 Перейдіть у режим **Факс** з Головного меню.
- 3 Натисніть **Меню**, виберіть **Надсилання за запитом**, а тоді **Увімкнути**.
- 4 Натисніть **Меню**, а тоді виберіть **Налашт. надс. факсу**, щоб змінити у разі необхідності налаштування передачі, такі як роздільна здатність. Див. список меню для пояснення кожного параметра.
➔ «Факс факсу» на сторінці 115
- 5 Натисніть **◇ (B&W)**, щоб запустити сканування документа.
Зісканований документ буде зберігатися, доки ви не видалите його. Щоб видалити збережений документ, відкрийте його через Меню стану.
➔ «Перевірка завдань факсу, що виконуються або очікують виконання» на сторінці 107

Примітка.

Оскільки зберігати можна тільки один документ, з'явиться запитання, чи потрібно замінити документ, якщо один такий вже було збережено.

Надсилання збереженого факсу

У пам'яті пристрою можна зберігати один зісканований документ (до 100 чорно-білих сторінок), який можна в будь-який час надсилати будь-якому отримувачу. Ця функція особливо зручна для документів, які вам часто доводиться надсилати своїм клієнтам чи бізнес-партнерам.

Факсимільний зв'язок

- 1 Розташуйте оригінал.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 44
- 2 Перейдіть у режим **Факс** з Головного меню.
- 3 Натисніть **Меню**, виберіть **Зберігати дані факсу**, а тоді **Увімкнути**.
- 4 Натисніть **Меню**, а тоді виберіть **Налашт. надс. факсу**, щоб змінити у разі необхідності налаштування передачі, такі як роздільна здатність. Див. список меню для пояснення кожного параметра.
➔ «Факс факсу» на сторінці 115
- 5 Натисніть **◇ (B&W)**, щоб запустити сканування документа.
Зсканований документ буде зберігатися, доки ви не видалите його. Щоб надіслати збережений документ, відкрийте його через Меню стану.
➔ «Перевірка завдань факсу, що виконуються або очікують виконання» на сторінці 107

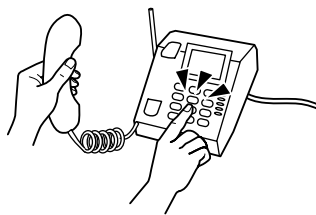
Примітка.

Оскільки зберігати можна тільки один документ, з'явиться запитання, чи потрібно замінити документ, якщо один такий вже було збережено.

Надсилання факсів за допомогою підключеного телефону

Якщо номер телефону і номер факсу отримувача однакові, можна надіслати факс, поговоривши з отримувачем спочатку телефоном.

- 1 Розташуйте оригінал.
➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 44
- 2 Наберіть номер з телефонного апарату, підключеного до приладу. У разі потреби можна поговорити з отримувачем телефоном.



- 3 Натисніть **Запустити факс** на РК-екрані пристрою.
- 4 Натисніть кнопку **Надіслати**.
- 5 Почувши тоновий сигнал факсу, натисніть **◇ (Color)** або **◇ (B&W)**, щоб запустити надсилання факсу.
- 6 Покладіть телефонну трубку.

Надсилання факсу з комп'ютера

За допомогою Epson FAX Utility можна просто зі свого комп'ютера надсилати факсом документи, використовуючи такі програми як текстові редактори або електронні таблиці. Докладніше про те, як встановити FAX Utility, див. у наступному розділі.

➔ «Встановлення FAX Utility для надсилання факсів з комп'ютера» на сторінці 91

Примітка.

У поданому нижче описі використовується Microsoft Word як приклад для Windows OS та Text Edit для Mac OS X. Фактичні дії можуть відрізнятися з залежності від програми, яку ви використовуєте. Для детальнішої інформації, див. довідку програми.

- 1 Відкрийте файл, який потрібно надіслати факсом.
- 2 Виберіть пункт «Друк» у меню «Файл» програми. З'явиться екран налаштування друку цієї програми.
- 3 Windows: виберіть принтер (FAX) у полі вибору пристроїв, а тоді змініть параметри друку відповідно до потреб.
Mac OS X: виберіть принтер (FAX) у полі вибору пристроїв, натисніть ▼, а тоді змініть параметри друку відповідно до потреб.
- 4 Windows: натисніть **Properties (Властивості)**, змініть параметри передачі факсу, а тоді натисніть **OK**.
Mac OS X: виберіть **Fax Settings**, а тоді змініть параметри передачі факсу відповідно до потреб.
- 5 Windows: натисніть **OK**. Відобразиться екран Recipient Settings. Виберіть одного або кількох отримувачів і натисніть **Next**.
Mac OS X: виберіть **Recipient Settings**, а тоді виберіть одного або кількох отримувачів.
- 6 У разі потреби вкажіть вміст титульної сторінки. (для Mac OS X пропустіть цей крок)
- 7 Натисніть **Send** або **Fax**, щоб надіслати факс. Завдання факсу тепер надіслано на пристрій.

Примітка.

Windows FAX Utility дозволяє зберігати до 1000 контактів (PC-FAX Phone Book). Крім того, як у Windows та і в Mac FAX Utility можна редагувати список контактів на пристрої. Для детальнішої інформації, див. довідку програми FAX Utility.

Отримання факсів

Налаштування режиму отримання

З самого початку пристрій налаштований на автоматичне отримання факсів (**Режим отримання — Автоматичний**). Можна змінити значення режиму на **Вручну**, якщо до пристрою підключений зовнішній телефон.

Факсимільний зв'язок

У режимі автоматичного отримання пристрій автоматично отримує кожен факс і виводить його відповідно до налаштувань параметру Вихід факсу.

➔ [«Збереження та переадресація отриманих факсів» на сторінці 99](#)

У ручному режимі отримання факсів для отримання потрібно відповідати на кожен дзвінок і керувати пристроєм через панель керування або телефон. Отримані факси виводяться відповідно до налаштувань, вказаних у розділі Вихід факсу.

➔ [«Отримання факсу вручну» на сторінці 105](#)

Налаштовуючи функції факсу вперше, або якщо потрібно змінити налаштування через зміни в телефонній системі або через інші причини, використовуйте Майстер налашт. факсу, щоб правильно налаштувати пристрій.

➔ [«Використання майстра налаштування факсу» на сторінці 87](#)

Збереження та переадресація отриманих факсів

Пристрій має такі функції для збереження та переадресації отриманих факсів.

Збереження у **Вхідні повідомлення**

➔ [«Збереження отриманих факсів у Вхідні повідомлення» на сторінці 100](#)

Збереження на зовнішньому накопичувачі

➔ [«Збереження факсів у зовнішньому накопичувальному пристрої» на сторінці 101](#)

Збереження на комп'ютері

➔ [«Збереження отриманих факсів на комп'ютері» на сторінці 102](#)

Переадресація на іншу факсову машину

➔ [«Переадресація отриманих факсів» на сторінці 103](#)

Переадресація на адресу електронної пошти або на спільну папку у мережі

➔ [«Переадресація отриманих факсів» на сторінці 103](#)

Примітка.

У залежності від пристрою, такі функції як пересилання отриманих факсів на електронну пошту чи в папку можуть не підтримуватися.

➔ [«Доступні функції» на сторінці 9](#)

Вищевказані функції можна використовувати одночасно. Якщо ви використовуєте їх усі одночасно, отримані документи зберігаються до **Вхідні повідомлення**, зовнішнього накопичувача, на комп'ютер та переадресуються на вказаний напрямок.

Для серій WF-7610/ серій WF-7620, якщо є отримані документи, які ще не були прочитані, збережені або переадресовані, кількість необроблених завдань показується на піктограмі режиму факсу.

➔ [«Повідомлення про необроблені отримані факси \(тільки для пристроїв серій WF-7610 та WF-7620\)» на сторінці 106](#)

Збереження отриманих факсів у Вхідні повідомлення

Ви можете налаштувати збереження факсів у Вхідні повідомлення пристрою. Зберігати можна до 100 документів. Якщо ви використовуєте цю функцію, то отримані документи не будуть друкуватися автоматично. Ви можете бачити їх на LCD моніторі пристрою та друкувати тільки коли потрібно.

Примітка.

Збереження 100 документів може виявитися неможливим залежно від умов використання, таких як розмір файлів збережених документів та використання різних зберігальних функцій факсу одночасно.

Налаштування для збереження отриманих факсів у Вхідні повідомлення

- 1 Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.
- 2 Виберіть **Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Налашт. вих. повідом. > Вихід факсу.**
- 3 Перевірте наявні налаштування, що відображаються на екрані, і натисніть **Налаш.**
- 4 Виберіть **Збер. до вх. повідомл. > Так.**
- 5 Для серій WF-7610 / серій WF-7620, виберіть, яку опцію використовувати, коли **Вхідні повідомлення** повні.
 - Отримувати і друкувати факси:** Пристрій друкує усі отримані документи, які не можна зберегти у Вхідні повідомлення.
 - Відхиляти вхідні факси:** Пристрій не відповідає на вхідні факсові виклики.






Перевірка отриманих факсів на РК-екрані

- 1 Перейдіть у режим **Факс** з Головного меню.






Примітка для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620:

Коли є непрочитані отримані факси, кількість непрочитаних документів показується на піктограмі режиму факсу на головному екрані.

➔ «Повідомлення про необроблені отримані факси (тільки для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620)» на сторінці 106

- 2 Виберіть **Відкр. вх. повід.**
- 3 Якщо **Вхідні повідомлення** захищені паролем, введіть пароль **Вхідні повідомлення** або пароль адміністратора.
- 4 Виберіть факс, який потрібно переглянути, зі списку. Відобразиться вміст факсу.
 - : Повертає зображення вправо на 90 градусів.
 -    : Рухає екран у напрямку стрілок.

Факсимільний зв'язок

-   : Зменшує або збільшує.
-   : Переміщує до попередньої або наступної сторінки.
- Перегл.:** Показує або ховає експлуатаційні піктограми.
- * : Видаляє переглянуті документи.

* : Ця піктограма показується тільки для пристроїв серії WF-7610 та серії WF-7620.

- 5** Натисніть **Меню**, виберіть, надрукувати або видалити документи, які ви переглянули, а потім слідуєте інструкціям на екрані.



Важливо:

Якщо у пристрої закінчилася пам'ять, отримання та відправлення факсів може вимкнутися. Видаліть документи, які вже були прочитані чи надруковані.

Збереження факсів у зовнішньому накопичувальному пристрої

Ви можете налаштувати конвертацію отриманих документів у формат PDF та збереження їх у зовнішньому накопичувальному пристрої, під'єднаному до пристрою. Ви також можете налаштувати автоматичний друк документів при збереженні їх у зовнішньому накопичувальному пристрої.



Важливо:

Тримайте накопичувальний пристрій під'єднаним до пристрою якомога довше. Якщо ви залишите накопичувач від'єднаним, пристрій тимчасово зберігає отримані документи, що може призвести до помилки, яка відключить відправлення та прийом факсів. Для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620, поки пристрій тимчасово зберігає документи, кількість незбережених завдань показується на піктограмі режиму факсу на головному екрані.

➔ *«Повідомлення про необроблені отримані факси (тільки для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620)» на сторінці 106*

- 1** Вставте зовнішній пристрій USB.
- 2** Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.
- 3** Виберіть **Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Налашт. вих. повідом. > Вихід факсу.**
- 4** Перевірте наявні налаштування, що відображаються на екрані, і натисніть **Налаш.**
- 5** Виберіть **Інші налаштування > Створ. папку для збереж.**
- 6** Перевірте повідомлення на екрані та натисніть **Створити.**
На накопичувальному пристрої створена папка для збереження отриманих документів.
- 7** Натисніть **↵**, щоб повернутися до екрану **Вихід факсу.**

- 8** Виберіть **Збер. до нак. пристр.** > **Так**. Щоб автоматично друкувати документи при збереженні їх на накопичувальному пристрої, виберіть **Так, друкувати**.

Збереження отриманих факсів на комп'ютері

Ви можете налаштувати конвертацію отриманих документів у формат PDF та збереження їх на комп'ютері, під'єднаному до пристрою. Ви також можете налаштувати автоматичний друк документів при збереженні їх на комп'ютері.

Спочатку вам треба використати FAX Utility, щоб зробити налаштування. Установіть FAX Utility на комп'ютер.



Важливо:

- Налаштуйте режим отримання пристрою на **Автоматичний**.*
➔ *«Налаштування режиму отримання» на сторінці 98*
- Намагайтеся слідкувати за тим, щоб ваш комп'ютер не переходив у режим сну. Якщо комп'ютер перебуває у режимі сну або вимкнений, пристрій тимчасово зберігає отримані документи, що може призвести до помилки, яка відключить відправлення та прийом факсів. Для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620, поки пристрій тимчасово зберігає документи, кількість незбережених завдань показується на піктограмі режиму факсу на головному екрані.*
➔ *«Повідомлення про необроблені отримані факси (тільки для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620)» на сторінці 106*

- 1** Запустіть FAX Utility на комп'ютері, під'єднаному до пристрою.

Windows:

Натисніть кнопку "Пуск" (Windows 7 та Vista) або натисніть Пуск (Windows XP), наведіть на Усі програми, виберіть Epson Software, і тоді натисніть FAX Utility.

Для Windows 8, натисніть правою кнопкою миші на екран Пуск, або проведіть знизу або згори по екрану Пуск, і виберіть Усі програми > Epson Software > FAX Utility. (Серверні ОС не підтримуються).

Mac OS X:

Натисніть Системні налаштування, натисніть Друк і факс або Друк і сканування, а потім виберіть ФАКС (ваш принтер) зі списку Принтер. Потім виберіть наступне;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x: Option & Supplies (Додатки й витратні матеріали) — Utility (Утиліта) — Open Printer Utility (Відкрити утиліту принтера)

Mac OS X 10.5.8: Open Print Queue (Відкрити чергу друку) — Utility (Утиліта)

- 2** Відкрийте екран налаштувань FAX Utility.

Windows:

Виберіть **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.

Mac OS X:

Натисніть **Fax Receive Monitor**, виберіть пристрій, а потім натисніть **Received Fax Output Settings**.

- 3** Натисніть **Save faxes on this computer**, та вкажіть папку для збереження отриманих документів.

Факсимільний зв'язок

- 4** Зробіть інші налаштування, якщо потрібно, а потім відправте налаштування на пристрій.

Примітка.

Детальну інформацію про пункти та процедуру налаштування дивіться у розділі допомоги в FAX Utility.

- 5** На панелі керування пристроєм введіть **Настр.**

- 6** Виберіть **Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Налашт. вих. повідом. > Вихід факсу.**

- 7** Показується поточне налаштування. Переконайтеся, що пристрій налаштований на збереження факсів на комп'ютері (**Зберегти до ПК**). Якщо ви хочете автоматично друкувати отримані документи при збереженні їх на комп'ютері, натисніть **Налаш.** та перейдіть до наступного кроку.

- 8** Виберіть **Зберегти до ПК > Так, друкувати.**

Примітка.

Щоб припинити збереження отриманих документів на комп'ютері, поставте **Зберегти до ПК** на пристрої на **Ні**. Ви також можете використовувати FAX Utility для зміни налаштувань, однак, зміни через FAX Utility не дозволені, коли є отримані факси, які не збережені на комп'ютері.

Переадресація отриманих факсів

Ви можете налаштувати переадресацію отриманих документів на іншу факсову машину або конвертацію документів у формат PDF та направлення їх до спільної папки у мережі або на електронну адресу. Переадресовані документи видаляються з пристроєм. Спершу зареєструйте напрямки переадресації до списку контактів.

➔ [«Налаштування списку контактів» на сторінці 110](#)

Примітка щодо переадресації отриманих факсів на іншу факсову машину:

Кольорові документи не можна переадресувати на іншу факсову машину. Вони обробляються як документи, які не вдалося переадресувати.

Примітки щодо переадресації отриманих факсів на електронну адресу або мережеву папку:

- Кольорові документи не можна переадресувати на іншу факсову машину. Вони обробляються як документи, які не вдалося переадресувати.
- У залежності від пристрою, такі функції як пересилання отриманих факсів на електронну пошту чи в папку можуть не підтримуватися.
 - ➔ [«Доступні функції» на сторінці 9](#)
- Перед використання цієї функції перевірте, чи виконані такі налаштування.
 - Налаштування сервера електронної пошти.
 - ➔ [«Налаштування серверу електронної пошти» на сторінці 150](#)
 - Введені правильні налаштування Дата/час та Різниця в часі. Увійдіть до меню з **Настр.** > **Сист. адміністрування** > **Звичайні налаштув.** з Головного меню.

- 1** Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.

Факсимільний зв'язок

2 Виберіть **Сист. адміністрування > Налаштування факсу> Налашт. вих. повідом. > Вихід факсу.**

3 Перевірте наявні налаштування, що відображаються на екрані, і натисніть **Налаш.**

4 Виберіть **Переслати > Так.**

Примітка.

*Щоб автоматично друкувати документи при переадресації їх, виберіть **Так, друкувати.***

5 Виберіть **Інші налаштування > Кому переслати.**

6 Виберіть напрямки переадресації зі списку контактів.

Примітка.

*Натисніть **Перегл.**, щоб відсортувати контакти за функцією пристрою.*

Ви можете вказати до п'яти напрямків переадресації. Поставте позначку у списку, щоб вибрати напрямок. Зніміть позначку, щоб відмінити вибір.

7 Коли ви закінчили вибирати напрямки переадресації, натисніть **Продовж.**

8 Переконайтеся, що вибрані напрямки переадресації правильні, і натисніть **Закрити.**

9 Виберіть **Помил. парам. надсил.**

10 Виберіть, друкувати документи або зберігати їх у **Вхідні повідомлення** пристрою, якщо переадресувати їх не вдалося.



Важливо:

*Якщо ви налаштували збереження документів, які не вдалося переадресувати, до **Вхідні повідомлення**, вам слід видаляти документи із **Вхідні повідомлення** після їх перегляду. Для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620, поки є документи, що очікують або які не вдалося переадресувати, кількість незакінчених завдань показується на піктограмі режиму факсу на головному екрані.*

➔ *«Перевірка отриманих факсів на РК-екрані» на сторінці 100*

➔ *«Повідомлення про необроблені отримані факси (тільки для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620)» на сторінці 106*

Факсимільний зв'язок

- 11** При переадресації на електронну пошту ви можете вказати тему листа. Виберіть **Тема ел. повідом. до перес.**, а тоді введіть тему.

Примітка.

- ❑ Якщо ви вибрали напрямком переадресації спільну папку у мережі або електронну адресу, ми радимо вам перевірити, чи можна відправити відскановане зображення на цей напрямок у режимі сканування. Виберіть **Сканувати > Ел. адреса**, або **Сканувати > Мереж. пап./FTP** з Головного меню, виберіть напрямок, і починайте сканувати.
 - ➔ «Сканування в папку» на сторінці 71
 - ➔ «Сканування в електронну пошту» на сторінці 71
- ❑ Ви можете налаштувати отримання нового факсового повідомлення на комп'ютері з Windows, коли отримані документи зберігаються на спільну папку у мережі. Використовуйте FAX Utility для налаштувань. Для отримання додаткової інформації дивіться розділ допомоги в FAX Utility.

Отримання факсів за запитом

Це дозволяє вам отримати факс від інформаційної факсимільної служби, до якої ви зателефонуєте.

- 1** Завантажте папір. Пропустіть цей крок, якщо пристрій налаштовано так, щоб він не друкував отримані факси, відповідно до параметру Вихід факсу.
 - ➔ «Завантаження паперу до касети для паперу» на сторінці 35
- 2** Перейдіть у режим **Факс** з Головного меню.
- 3** Натисніть **Меню**, виберіть **Отримання за запитом**.
- 4** Виберіть значення **Увімкнути**.
- 5** Уведіть номер факсу.
- 6** Натисніть **◇ (Color)** або **◇ (B&W)**, щоб запустити отримання факсу.

Отримання факсу вручну

Якщо телефонний апарат підключений до пристрою, а Режим отримання переведено у значення Вручну, то після встановлення зв'язку можна приймати факси.

- 1** Завантажте папір. Пропустіть цей крок, якщо пристрій налаштовано так, щоб він не друкував отримані факси, відповідно до параметру Вихід факсу.
 - ➔ «Завантаження паперу до касети для паперу» на сторінці 35

Факсимільний зв'язок

- 2** Коли задзвонить телефон, зніміть трубку телефонного апарату, який підключено до приладу.



- 3** Коли ви почуєте звук факсу, натисніть **Запустити факс** на РК-екрані пристрою.

- 4** Виберіть **Отримати**.

- 5** Натисніть кнопку **Color** або **B&W**, щоби прийняти факс, і після цього покладіть телефонну трубку.

Примітка.

Функція Віддалене отримання дозволяє запускати отримання факсів за допомогою телефону, а не пристрою. Увімкніть цю функцію і встановіть Код запуску. Якщо ви знаходитесь в іншій кімнаті з бездротовим телефоном, ви можете запустити отримання факсу, просто увівши цей код на слухавці.

➔ **Настр.** > **Сист. адміністрування** > **Налаштування факсу** > **Отримати налаштування** > **Віддалене отримання**

Перевірка стану та історії завдань факсу

Повідомлення про необроблені отримані факси (тільки для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620)

Коли є необроблені отримані документи, кількість необроблених завдань показується на піктограмі режиму факсу на головному екрані. Дивіться визначення "необроблений" у таблиці нижче.



Факсимільний зв'язок

Примітка.

Якщо ви використовуєте більше одного вихідного налаштування факсу, кількість необроблених завдань може показуватися як "2" або "3", навіть якщо був отриманий тільки один факс. Наприклад, якщо ви налаштували збереження факсів у **Вхідні повідомлення** та на комп'ютері і отримано один факс, кількість необроблених завдань буде показуватись як "2", якщо факс не був збережений до **Вхідні повідомлення** та на комп'ютері.

Вихідні налаштування отримання факсів	Статус "Необроблено"
Друк *1	Отримані документи чекають на друк або іде друк.
Збереження у Вхідні повідомлення	У Вхідні повідомлення є отримані непрочитані документи. ➔ «Збереження отриманих факсів у Вхідні повідомлення » на сторінці 100
Збереження на зовнішньому накопичувачі	Є отримані документи, які не були збережені на накопичувачі, оскільки до пристрою не під'єднано накопичувач з папкою, спеціально створеною для збереження отриманих документів, або з інших причин. ➔ «Збереження факсів у зовнішньому накопичувальному пристрої» на сторінці 101 ➔ «Перевірка отриманих факсів на РК-екрані» на сторінці 100
Збереження на комп'ютері	Є отримані документи, які не були збережені на комп'ютері, оскільки комп'ютер перебуває у режимі сну, або з інших причин. ➔ «Збереження отриманих факсів на комп'ютері» на сторінці 102 ➔ «Перевірка завдань факсу, що виконуються або очікують виконання» на сторінці 107
Переадресація	Є отримані документи, які не були переадресовані або які не вдалося переадресувати *2. ➔ «Переадресація отриманих факсів» на сторінці 103

*1 Якщо ви не встановили жодні вихідні налаштування факсу, або якщо ви налаштували друк отриманих документів при збереженні їх на зовнішньому накопичувачі або комп'ютері.

*2 Якщо ви налаштували збереження документів, які не вдалося переадресувати, у **Вхідні повідомлення**, є непрочитані документи, які не вдалося переадресувати у **Вхідні повідомлення**. Якщо ви налаштували друк документів, які не вдалося переадресувати, друк не завершений.

Використання меню стану

Перевірка завдань факсу, що виконуються або очікують виконання

У меню Монітор завдань можна виконувати перелічені нижче завдання.

- Перевірити й скасувати завдання факсу, що надсилаються або очікують на надсилання.
- Надсилання або видалення зісканованих документів за допомогою функції Зберігати дані факсу.
- Видалення зісканованого документа для послуг, що надаються за запитом.
- Повторне надсилання чи видалення факсів, які не вдалося надіслати, якщо увімкнено функцію Зберіг. дані про збій.
- Перевірте, чи є отримані факси, які були тимчасово збережені у пам'ять принтера та ще не були збережені на зовнішній накопичувач або комп'ютер.

Факсимільний зв'язок

Щоб відкрити меню, виконайте вказані нижче дії.

- 1 Натисніть **i** на контрольній панелі.
- 2 Виберіть **Монітор завдань**, а тоді виберіть **Завд. підключ.** або **Завдання друку**.
- 3 Виберіть цільове завдання зі списку.
Відобразиться екран детальної інформації, що міститиме доступні дії.

Перевірка надісланих/отриманих завдань

Можна перевірити історію надісланих або отриманих завдань факсу. Можна також повторно надрукувати отримані факси. Коли буде досягнуто межі, то найпершими видалятимуться найстаріші записи в історії. Щоб відкрити меню, виконайте вказані нижче дії.

- 1 Натисніть **i** на контрольній панелі.
- 2 Виберіть **Історія завдань**, а тоді виберіть **Отрим. завд.** або **Надісл. завд.**
- 3 Виберіть цільове завдання зі списку.
Відобразиться екран детальної інформації, що міститиме доступні дії.

Перевірка отриманих файлів у Вхідні повідомлення

Ви можете переглядати отримані факси, збережені у пам'яті пристрою (**Вхідні повідомлення**). Натисніть **i** на панелі керування, виберіть **Сховище завдань**, а тоді виберіть **Вхідні повідомлення**.

Крім того, Вхідні повідомлення можна відкрити у режимі Факс.

➔ [«Перевірка отриманих факсів на РК-екрані» на сторінці 100](#)

Друк звіту факсу

Автоматичний друк журналу факсу

Можна налаштувати автоматичний друк звіту з журналу факсу.

- 1 Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.
- 2 Виберіть **Сист. адміністрування**.
- 3 Виберіть пункт **Налаштування факсу**.
- 4 Виберіть пункт **Налашт. вих. повідом.**

Факсимільний зв'язок

- 5** Виберіть **Автодр. журналу факсу**.
- 6** Виберіть одну з двох опцій для автоматичного друку.

- Вимкнути**
Звіт не друкуватиметься автоматично.
- Вкл.(кожні 30)**
Звіт друкуватиметься автоматично після кожних 30 отриманих/надісланих завдань факсу.
- Вкл.(час)**
Можна вказати час, коли потрібно автоматично друкувати звіт.

Друк звіту факсу вручну

Можна коли завгодно друкувати різні звіти факсу.

- 1** Перейдіть у режим **Факс** з Головного меню.
 - 2** Натисніть **Меню**, виберіть **Звіт факсу**, а тоді виберіть один із вказаних нижче елементів для друку.
- Налаштування списку факсу**
Друк поточних налаштувань з'єднань факсу.
 - Журнал факсу**
Відображення чи друк історії надісланих та отриманих завдань факсу.
 - Останні передані**
Друк звіту для попереднього факсу, що був надісланий або отриманий за запитом.
 - Збережені факсим. док.**
Друк списку завдань факсу, що зберігаються у пам'яті пристрою.
 - Відстежити протокол**
Друк детального звіту для попереднього факсу, що був надісланий або отриманий.

Список меню режиму факсу

Для детальнішої інформації про список меню режиму факсу, див. наступний розділ.

➔ [«Факс факсу» на сторінці 115](#)

Налаштування списку контактів

Створення контакту

Можна зареєструвати у списку контактів номери факсу, адреси електронної пошти та мережеві папки, що часто використовуються. Ця функція дозволяє швидко вибрати адресат(-ів) під час надсилання факсів та сканування.

Примітка для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620:

Можна зареєструвати адресати за допомогою сервера LDAP. Для отримання додаткової інформації дивіться Посібник адміністратора онлайн.

Примітка.

Перш ніж внести електронну адресу до списку контактів, переконайтеся, що ви налаштували сервер електронної пошти.

➔ [«Налаштування серверу електронної пошти» на сторінці 150](#)

1 Відкрийте список контактів з Головного меню у режимі Сканувати або режимі Факс.

Примітка для пристроїв серії WF-3620 та WF-3640:

Розділ *Конт.* можна відкрити в режимі Сканувати або Факс.

2 Натисніть кнопку **Меню**.

3 Виберіть **Додати запис**.

4 Виберіть функцію, яку потрібно використовувати, щоб зареєструвати контакт.

Примітка.

Цей екран відображається, якщо відкрити список контактів з Головного меню.

5 Виберіть номер запису, який потрібно внести до списку.

Примітка.

Можна зареєструвати наступну кількість записів, включно з окремими та груповими записами.

Серія WF-7610 та серія WF-7620: До 200 записів

Серія WF-3620 та серія WF-3640: До 100 записів

6 Уведіть ім'я для цього запису в полі Назва. Можна ввести до 30 символів.

7 Уведіть слово для цього запису в полі Ключове слово. Можна ввести до 30 символів. Це ключове слово дуже корисне під час пошуку запису у списку контактів.

Налаштування списку контактів

- 8** Уведіть інші налаштування відповідно до вибраної функції.

Примітка для номерів факсу.

- Потрібно ввести номер факсу. Можна ввести до 64 символів.
- Якщо у вас телефонна система PBX і для виходу на зовнішню лінію потрібно вводити зовнішній код доступу, наприклад «9», уведіть цей код доступу на початку номера факсу. Якщо код доступу було вказано в параметрі Тип лінії, уведіть # (решітку) замість фактичного коду доступу.
- Щоб призупинити пристрій на кілька секунд під час набору, уведіть дефіс.

- 9** Натисніть **Зберегти**, щоб завершити реєстрацію.

Примітка.

Щоб редагувати або видалити запис, натисніть на інформаційну піктограму справа від цільового запису, а потім натисніть **Редагувати** або **Видалити**.

Примітка для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620:

Ви можете зареєструвати адресу, яка зареєстрована на сервері LDAP, у локальному списку контактів пристрою. Відкрийте запис, а потім натисніть **Зберегти**.

Створення групи

Додаючи контакти до списку групи, можна надсилати факси чи зіскановані зображення електронною поштою до кількох адресатів одночасно.

- 1** Відкрийте список контактів з Головного меню у режимі Сканувати або режимі Факс.

Примітка для пристроїв серії WF-3620 та WF-3640:

Розділ **Конт.** можна відкрити в режимі Сканувати або Факс.

- 2** Натисніть кнопку **Меню**.

- 3** Виберіть **Додати групу**.

- 4** Виберіть функцію, яку потрібно використовувати, щоб зареєструвати груповий запис.

Примітка.

Цей екран відображається, якщо відкрити список контактів з Головного меню.

Налаштування списку контактів

5 Виберіть номер запису, який потрібно внести до списку.

Примітка.

Можна зареєструвати наступну кількість записів, включно з окремими та груповими записами.

Серія WF-7610 та серія WF-7620: До 200 записів

Серія WF-3620 та серія WF-3640: До 100 записів

6 Уведіть ім'я для цього групового запису в полі Назва. Можна ввести до 30 символів.

7 Уведіть слово для цього запису в полі Ключове слово. Можна ввести до 30 символів. Це ключове слово дуже корисне під час пошуку запису у списку контактів.

8 Натисніть кнопку **Продовж**.

9 Виберіть запис, який потрібно внести до групового списку.

10 Натисніть **Зберегти**, щоб завершити реєстрацію.

Примітка.

*Щоб видалити або відредагувати наявний запис, натисніть на поле з назвою у потрібному записі на екрані списку контактів, а тоді виберіть **Видалити** або **Редагувати**.*

Список меню на панелі керування

Цей прилад має функції принтера, сканера, копіювального апарата і факсимільного апарата. Для використання однієї з цих функцій (за винятком функції принтера) натисніть кнопку відповідного режиму на панелі керування. Після вибору режиму на екрані панелі керування з'являється головне меню цього режиму.

Режим Копія

Примітка.

- Параметри налаштувань різняться залежно від обраних вами налаштувань у розділі *Макет та інших*.
- Ієрархія меню різниться залежно від пристрою.

Меню	Налаштування й опис	
Макет	3 рамкою	Копіює документ із полями.
	Без рамок	Копіює документ без полів. Зображення буде збільшено і обрізано, щоб заповнити аркуш паперу. Якість друку може погіршуватися у верхній і нижній частині роздруківки, або ж ці області можуть бути змазані.
	2-вгору	Копіювання декількох сторінок на один аркуш. Вибравши один з варіантів, натисніть Налаш. та виберіть потрібний параметр у пункті Положення та Поряд. макету.
	4-вгору	
	Посвідчення	Копіює обидва боки посвідчення одночасно.
Розбити сторінки*	Копіює дві сторінки з розвороту книжки на різних аркушах паперу. Вибравши цю функцію, натисніть Налаш. , а потім виберіть відповідний параметр у Порядок скан.	
Розмір докум.	Виберіть розмір документа, який потрібно копіювати.	
Збільшення	Виберіть масштаб збільшення або зменшення.	
Джер. паперу	Виберіть джерело паперу, яке потрібно використати. При виборі Автоматичний папір подається автоматично відповідно до параметрів паперу, що задаються кожного разу при завантаженні паперу в касету для паперу.	
2-сторонній	Виберіть двосторонній макет. Якщо ви вибрали 1>2бічний або 2>1-стор., натисніть Розширений і виберіть положення палітурки.	
Положення	Виберіть положення документа.	
Якість	Виберіть тип документа.	
Щільність	Вкажіть щільність друку.	
Розширення	Виберіть розмір розширення, якщо Без рамок вибрано параметром для Макет.	
Видал. копії	Виберіть Увімкнути , щоб стерти тіні, які виникають по центру документа під час копіювання книги або навколо документа у разі копіювання зі щільного паперу.	
Вид проб отв	Виберіть Увімкнути , щоб стерти отвори перфорації на документі.	

Список меню на панелі керування

Меню	Налаштування й опис
Сортув. копій	Виберіть Увімкнути , щоб у певному порядку надрукувати декілька копій документа з багатьма сторінками та розсортувати їх пакетами.
Час висихання	Виберіть час просушування при двосторонньому копіюванні.

* Ця функція підтримується тільки на пристроях серії WF-7610 та серії WF-7620.

Режим Накоп. прист.

Примітка.

Налаштування елементів може змінюватися в залежності від формату друку.

Формат

Меню	Налаштування й опис
JPEG	Виберіть формат файлу.
TIFF	

Розширені налаштування

Меню	Налаштування й опис	
Налаш.	Джер. паперу	Виберіть джерело паперу, яке потрібно використати.
	Без рамок	Виберіть, друкувати зображення з полями чи без полів (Без рамок). Якщо вибрати Без рамок або Увімкнути, зображення буде збільшено і обрізано, щоб заповнити аркуш паперу. Якість друку може погіршуватися у верхній і нижній частині роздруківки, або ж ці області можуть бути змазані.
	Макет	
	Якість	Виберіть якість друку.
	Розширення	Виберіть розмір розширення, якщо вибираєте макет Без рамок.
	Дата	Виберіть формат дати на роздруківках.
	Вмістити у рамку	Виберіть Увімкнути , щоб вмістити зображення у формат паперу.
	Два напрямки	Виберіть Увімкнути , щоб здійснювати друк в обох напрямках.
	Порядок друку	Виберіть Остання стор. згори , щоб друкувати з останньої сторінки документа. Виберіть Перша сторінка згори , щоб друкувати з першої сторінки документа.
Регулюв. зображення	Підсилити	Виберіть метод підсилення зображення.
	Усунення «черв. очей»*	Виберіть Увімкнути , щоб автоматично виправляти фотографії з ефектом «червоних очей».

Список меню на панелі керування

Меню	Налаштування й опис	
Параметри	Обрати зображення	Виберіть цей параметр, щоб обрати всі фотографії на зовнішньому накопичувачі.
	Обрати групу	Виберіть цей параметр, щоб обрати іншу групу на зовнішньому накопичувачі.

* Це налаштування не змінює оригінальне зображення. Воно впливає тільки на роздруківку. У залежності від типу фотографії, можуть бути виправлені й інші частини зображення, окрім очей.

Факс факсу

Меню	Налаштування й параметри		
Меню	Налашт. надс. факсу	Роздільність	Виберіть роздільність вихідного факсу. Виберіть Фото для документів, що містять багато зображень.
		Щільність	Виберіть щільність вихідного факсу. Під час надсилання текстові чорно-білі документи, виберіть Автоматичний .
		Розмір докум. (Glass)	Виберіть розмір та положення документа, розміщеного на склі сканера.
		2-сторонній АПД	Виберіть Увімкнути , щоб сканувати обидві сторони документів, розміщених у пристрої автоматичної подачі. Функція Пряме надсилання та кольорове надсилання вимкнені, коли для цієї функції вибрано Увімкнути .
		Пряме надсилання	Виберіть Увімкнути щоб пристрій надсилав чорно-білий факс щойно встановиться з'єднання, не зберігаючи цей зісканований документ у своїй пам'яті. ➔ «Використання зручних функцій факсу» на сторінці 94
		Приоритет. надсилання	Виберіть Увімкнути , щоб надіслати факс раніше за всі інші факси, що очікують на надсилання. ➔ «Використання зручних функцій факсу» на сторінці 94
		Безперерв. скан. з АПД	Виберіть Увімкнути , щоб кожен раз, завершивши сканування документів з пристрою автоматичної подачі, пристрій питав вас, чи потрібно сканувати іншу сторінку. ➔ «Використання зручних функцій факсу» на сторінці 94
		Звіт про передачу	Виберіть, потрібно чи не потрібно друкувати звіт щоразу, коли завершиться надсилання факсу. Зазвичай, пристрій друкує звіт тільки у разі помилки.
Надісл. факс пізн.	➔ «Надсилання факсу у вказаний час» на сторінці 95		
Отримання за запитом	➔ «Отримання факсів за запитом» на сторінці 105		
Надсилання за запитом	➔ «Надсилання факсу за вимогою (факс за запитом)» на сторінці 96		
Зберігати дані факсу	➔ «Надсилання збереженого факсу» на сторінці 96		
Звіт факсу	➔ «Друк звіту факсу вручну» на сторінці 109		

Список меню на панелі керування

Сканувати сканування

Примітка.

- Залежно від пристрою такі функції як Скан. до мереж. папки/FTP та Сканувати до ел. пошти можуть не підтримуватися. Докладнішу інформацію див. у наступному розділі.
 - ➔ «Доступні функції» на сторінці 9
- Налаштування елементів може змінюватися в залежності від меню.

Скан. до накопич. прист.

Меню	Налаштування й опис
Формат	Виберіть формат файлу для зісканованого зображення. Якщо було вибрано TIFF (баг.), зображення скануватиметься у чорно-білій гамі.
Налаш.	Див. список меню «Сканування до електронної пошти».

Скан. до мереж. папки/FTP

Меню	Налаштування й опис	
Місце	Режим зв'язку	Виберіть потрібний режим зв'язку.
	Місце	Укажіть шлях до папки, в якій потрібно зберігати зіскановані дані.
	Ім'я користувача	Уведіть ім'я користувача для вказаної папки.
	Пароль	Уведіть пароль для вказаної папки.
	Режим підключення	Виберіть режим підключення.
	Номер порта	Уведіть номер порту.
Формат	Виберіть формат файлу для зісканованого зображення. Якщо було вибрано TIFF (баг.), зображення скануватиметься у чорно-білій гамі.	
Меню	Налаштування файлу	Уведіть префікс для імені файлу у пункті Префікс імені файлу.
	Основні налаштування	Див. список меню «Сканування до електронної пошти».
	Звіт про сканування	Друк до 30 звітів журналу папки, що містить дані сканування, місце та результати.

Сканувати до ел. пошти

Меню	Налаштування й опис
Формат	Виберіть формат файлу для зісканованого зображення. Якщо було вибрано TIFF (1 ст.) або TIFF (баг.), зображення скануватиметься у чорно-білій гамі.

Список меню на панелі керування

Меню	Налаштування й опис		
Меню	Налаштув. ел. пошти	Тема	Уведіть тему для електронного повідомлення, до якого потрібно долучити зісканований файл.
		Префікс імені файлу	Уведіть префікс для імені файлу.
	Основні налаштування	Роздільність	Виберіть роздільність сканування.
		Обл. сканув.	Виберіть область сканування.
		2-сторонній	Виберіть Увімкнути , якщо потрібно сканувати двосторонні документи.
		Тип документа	Виберіть тип документа.
		Щільність	Виберіть щільність друку.
		Положення	Виберіть положення документа.
		Рівень стиск.	Виберіть рівень стискування зісканованих даних.
	Налаштування PDF	Уведіть налаштування для документів PDF, захищених паролем. Відкр. пароль до док. створює документ PDF, для відкриття якого потрібно ввести пароль. Пароль на дозвіл дозволяє створити документ PDF, який для друку чи редагування вимагає паролю.	
	Мак роз вкл ф	Виберіть максимальний розмір вкладеного файлу. Виберіть більший розмір, якщо ви часто надсилаєте об'ємні файли.	
Звіт про сканування	Друк до 250 звітів журналу електронної пошти, що містить дату сканування, адресу та результати.		

Сканувати до ПК

Меню	Налаштування й опис
Формат	Виберіть формат файлу для зісканованого зображення. Виберіть Ел. адреса для того, щоб прикріпити відскановані дані до електронного повідомлення.
2-сторонній	Виберіть Увімкнути , якщо потрібно сканувати двосторонні документи.
Обл. сканув.*	Виберіть область сканування.

* Ця функція підтримується тільки на пристроях серії WF-7610 та серії WF-7620.

Сканувати до ПК (WSD)

Доступно для комп'ютерів з Windows 8/7/Vista.

Сканувати до Cloud

Щоб отримати інструкції з використання функції Сканувати до Cloud, перейдіть на сайт порталу Epson Connect.

➔ [«Використання послуги Epson Connect» на сторінці 11](#)

Список меню на панелі керування

Настр. настройки

Меню	Налаштування й опис		
Рівні чорнил	Перевірка стану чорнильних картриджів і контейнера для відпрацьованого чорнила.		
Обслуговування	Перев. соп. др. гол.	Друк шаблону для перевірки, чи забиті сопла друкувальної головки.	
	Очищ. друк. голівки	Очищення друкувальної головки, що звільняє забиті сопла.	
	Зам. картр. з чорн.	Починає процедуру заміни чорнильного картриджу.	
	Калібрування головки	Вертикал. калібрув.	Виправлення вертикальних розривів у роздруківках.
		Горизонт. калібрув.	Виправлення горизонтальних розривів у роздруківках.
	Щільний папір	Виберіть Увімкнути у разі друку на щільному папері, щоб уникнути розмивання.	
	Очищ. направл. пап.	Виконайте цю операцію, щоб очистити пристрій всередині.	
Видалення паперу*	Виконайте цю функцію, якщо всередині пристрою досі знаходяться відірвані шматки паперу, навіть після видалення застряглого паперу.		
Налашт. паперу	Виберіть тип і розмір паперу, завантаженого до кожного джерела паперу. Це меню відображається кожного разу, коли ви завантажуєте папір у касету.		
Друкувати аркуш стану	Конфігурація аркуша стану	Друк аркуша, що вказує на поточні налаштування принтера.	
	Надати аркуш стану	Друк аркуша, в якому міститься інформація про витратні матеріали.	
	Використання формуляра	Друк аркуша з історією використання принтера.	
Стан мережі	Wi-Fi/стан мережі	Ви можете побачити поточні налаштування мережі та роздрукувати аркуш стану мережі.	
	Стан Wi-Fi Direct		
	Стан серв. ел. пошти	Можна переглянути поточні налаштування сервера електронної пошти.	
	Стан Epson Connect	Можете перевірити, чи ваш принтер зареєстрований або підключений до служби Epson Connect або Google Cloud Print. ➔ «Використання послуги Epson Connect» на сторінці 11	
	Стан Google Cloud Print		
Налаштув. адміністратора	Пароль адміністратора	Ви можете зареєструвати, змінити або повернути пароль, щоб заблокувати панель керування для запобігання внесення неавтентичних змін за допомогою панелі керування.	
	Налаштування блокування	Виберіть Увімкнути , щоб заблокувати панель керування за допомогою паролю, вказаного в пункті Пароль адміністратора.	
Сист. адміністрування	➔ «Сист. адміністрування адміністрування» на сторінці 119		

* Ця функція підтримується тільки на пристроях серії WF-7610 та серії WF-7620.

Сист. адміністрування адміністрування

Адміністратор може заблокувати панель керування, щоб запобігти випадковим змінам. Щоб заблокувати панель керування, виберіть меню, як це вказано нижче, а тоді уведіть пароль.

Настр. > Налаштув. адміністратора > Налаштування блокування.

Цей пароль потрібно вводити у разі використання перелічених нижче функцій.

- Уведення налаштувань Сист. адміністрування у режимі Настр.
- Перехід у режим Режим Есо з Головного меню.
- Додавання, видалення й редагування налаштувань Поп. нал. та списку контактів

Пароль, встановлений у пункті Налаштування блокування, також потрібен для налаштувань Epson WebConfig або EpsonNet Config.

Примітка.

Якщо ви забудете пароль, зверніться до свого дилера.

Список меню на панелі керування

Меню	Налаштування й опис			
Налаштування принтера	Налашт. джер. паперу	A4/Автопер. на Letter		Уведіть налаштування для паперу A4 та Letter. Якщо для друку вибрано папір формату A4 або Letter, а для вибраного формату паперу не вказано джерело, то друк відбувається з використанням інших розмірів паперу (Letter замість A4 або A4 замість Letter).
		Налашт. автовибору		Виберіть Увімкнути , щоб подавати папір з джерела, що містить папір, який відповідає внесеним вами налаштуванням паперу. (Тільки для пристроїв із двома касетами для паперу.)
		Повідомл. про помилку	Прим. щодо розм.	Виберіть Увімкнути , щоб відображати повідомлення про помилки, якщо налаштування розміру й типу для кожної касети та налаштування копіювання/друку для кожного з цих режимів не збігаються.
	Прим. щодо типу пап.			
	Автовиправл. помилок	Виберіть Увімкнути , щоб автоматично видалити помилки пристрою.		
	Інтерф. накоп. прист.	Накоп. прист.	Виберіть Вимкнути , щоб вимкнути накопичувальний пристрій. Якщо вибрано Вимкнути, пристрій не розпізнаватиме вставлений накопичувальний пристрій.	
		Спіл. користув. файлами	Виберіть, з якого типу комп'ютера потрібно надати доступ до запису на накопичувальний пристрій. Можете вибрати комп'ютер, підключений через USB або мережу.	
Підкл. ПК по USB	Виберіть, вмикати чи вимкнути інтерфейс USB. Якщо вибрано Вимкнути, то комп'ютер не розпізнаватиме пристрій, навіть якщо він підключений через кабель USB.			

Список меню на панелі керування

Меню	Налаштування й опис		
Звичайні налаштув.	Яскр. РК-дис.	Налаштування яскравості РК-екрана.	
	Звук	Налаштування параметрів звуку.	
	Тайм. очікув.	Укажіть, скільки має пройти часу, доки вимкнеться РК-панель.	
	Вимкнути таймер	Укажіть, скільки має пройти часу, доки автоматично вимкнеться живлення. Проміжок часу, після якого починає діяти функція керування живленням, можна змінювати. Будь-яке збільшення може призвести до підвищення енергоспоживання приладу. Перед внесенням змін у ці настройки подумайте про вплив на навколишнє середовище.	
	Налаштув. дати/часу	Дата/час	Уведіть поточну дату й час.
		Літній час	Виберіть Увімкнути , щоб встановити літній час.
		Різниця в часі	Уведіть різницю в часі між UTC та поточною часовою зоною.
	Країна/регіон	Виберіть країну/регіон, в якому знаходитесь.	
Мова/Language	Виберіть мову відображення.		
Пауза в роботі	Виберіть Увімкнути , щоб повернутися до Головного меню через три хвилини без діяльності.		
Налашт. Wi-Fi/мережі	Wi-Fi/стан мережі		Ви можете побачити поточні налаштування мережі та роздрукувати аркуш стану мережі.
	Настр. Wi-Fi	Майстер настройки Wi-Fi	Детальні відомості про ці настройки див. в електронному Посібник по роботі в мережі.
		Налашт. кнопки(WPS)	
		Настр. PIN-коду (WPS)	
		Автопідключення Wi-Fi	
	Вимкнути Wi-Fi	Проблеми з мережею можна вирішити, вимкнувши або провівши ініціалізацію налаштувань Wi-Fi, а тоді увівши налаштування ще раз. Для отримання додаткової інформації див. Посібник по роботі в мережі.	
	Настройка Wi-Fi Direct	Детальні відомості про ці настройки див. в електронному Посібник по роботі в мережі.	
	Перевірка підключення		Ви можете перевірити статус з'єднання в мережі та роздрукувати звіт. Якщо виникне проблема у з'єднанні, цей звіт допоможе вам знайти рішення.
Розшир. налаштування		Детальні відомості про ці настройки див. в електронному Посібник по роботі в мережі.	

Список меню на панелі керування

Меню	Налаштування й опис		
Послуги Epson Connect	Для отримання інструкцій дивіться посібник Epson Connect. ➔ «Використання послуги Epson Connect» на сторінці 11		
Послуги Google Cloud Print			
Налашт. копіювання	Уведіть Нал. корист. за пром. Налаштування, зроблені в цьому меню, відображаються як стандартні параметри у кожному режимі. Для детальнішої інформації про елементи налаштування, див. список меню для кожного режиму. ➔ «Режим Копія» на сторінці 113 ➔ «Сканувати сканування» на сторінці 116		
Налаштування сканування			
Налаштування факсу	Нал. корист. за пром.	Для того, щоб надіслати факс, можна змінити стандартні налаштування. Для отримання детальнішої інформації про меню, див. наступний розділ. ➔ «Факс факсу» на сторінці 115	
	Надісл. налаштування	Автообертання*	Виберіть Увімкнути , щоб повернути відскановані документи на 90 градусів, якщо документ формату А4 або Letter був завантажений до пристрою автоматичної подачі довгою стороною вперед, щоб документ був відправлений у форматі А4 або Letter. Якщо ця опція відключена, документ буде відправлений у форматі А3. Якщо факсова машина отримує формат А3, документ буде автоматично зменшено в розмірі. Це налаштування не застосовується до кольорових та чорно-білих факсів, відправлених із використанням функції Пряме надсилання.
		Надсилання пакетів	Виберіть Увімкнути , щоб групувати факси, які очікують на надсилання, за отримувачем і надіслати їх одним пакетом. ➔ «Використання зручних функцій факсу» на сторінці 94
		Зберіг. дані про збій	Виберіть Увімкнути , щоб зберігати в пам'яті пристрою ті факси, які не вдалося надіслати. Можна повторно надіслати факси з Меню стану. ➔ «Використання меню стану» на сторінці 107
	Отримати налаштування	Режим отримання	➔ «Налаштування режиму отримання» на сторінці 98
		DRD	Див. крок 7 у наступному розділі. ➔ «Використання майстра налаштування факсу» на сторінці 87
		Відповісти на дзвінки:	➔ «Встановлення кількості дзвінків до відповіді» на сторінці 90
		Віддалене отримання	Див. примітку в наступному розділі. ➔ «Отримання факсу вручну» на сторінці 105

Список меню на панелі керування

Меню	Налаштування й опис	
	Налашт. вих. повідом.	Вихід факсу: ➔ «Збереження та переадресація отриманих факсів» на сторінці 99
	Автозменшення	Виберіть, чи потрібно зменшувати отримані факси до формату паперу у вибраній касеті для паперу або друкувати у вихідному форматі на декількох аркушах.
	Автообертання	Виберіть Увімкнути , щоб повернути альбомно орієнтований вхідний факс (формат A5, B5 або A4) з метою подальшого друку у правильному розмірі, якщо наступні формати паперу завантажені до касет для паперу. Для пристроїв із однією касетою: A5 Для пристроїв із двома касетами: A4 та A5, B4 та B5*, або A3 та A4* * Ці комбінації доступні тільки для пристроїв серії WF-7620.
	Сортування за копіями	Виберіть Увімкнути , щоб друкувати отримані факси, починаючи з останньої сторінки (друк у низхідному порядку) для того, щоб друковані документи сортувалися в правильному порядку за сторінками. Якщо на пристрої закінчується обсяг пам'яті, ця функція може бути недоступною.
	Час призуп. друку	Виберіть час, на який потрібно зупинити автоматичний друк факсів чи звітів. Отримані факси зберігатимуться у пам'яті пристрою. Перш ніж використовувати цю функцію, перевірте, чи достатньо пам'яті на пристрої.
	Надсилання звіту	Виберіть, чи друкувати звіт кожного разу, коли пересилається факс. Зазвичай, пристрій друкує звіт тільки у разі помилки.
	Вклас. зобр. до звіту	Виберіть Вкл.(великі зображ.) або Вкл.(малі зображ.) , щоб друкувати Звіт про передачу із зображенням першої сторінки документа. Зображення кольорових або чорно-білих факсів, надісланих за допомогою функції Пряме надсилання, не друкуватимуться.
	Автодр. журналу факсу	➔ «Автоматичний друк журналу факсу» на сторінці 108
	Формат звіту	Виберіть будь-який формат для звітів факсом, крім Відстежити протокол. Виберіть Подробиці , щоб друкувати з кодами помилок.

Список меню на панелі керування

Меню	Налаштування й опис		
	Основні налаштування	Швид. передачі факсу	Вказує швидкість передавання і приймання факсів.
		ЕСМ:	Вказує, чи потрібно використовувати режим виправлення помилок для автоматичного виправлення помилок, які можуть виникати під час приймання та надсилання факсів, через завади у лінії або інші причини. Якщо функція ЕСМ вимкнена, надсилати й отримувати кольорові факси неможливо.
		Розпізнання гудка:	Коли вибрано значення Увімкнути , прилад спершу визначає наявність сигналу у лінії, а потім розпочинає набір номера. При підключенні приладу до офісної АТС або адаптера терміналу визначити сигнал в лінії не завжди можливо. У такому випадку спочатку змініть Тип лінії на PBX . Якщо це не допоможе, переключіть цей параметр у значення Вимкнути . Однак внаслідок цього під час набору номера факсу перша цифра може загубитися, і факс буде надісланий не тому абоненту, якому він призначений.
		Режим набору:	Вказує тип телефонного апарату, підключеного до приладу. У деяких регіонах цей параметр може не відображатися. Якщо для цього параметру встановлено значення Імпульсний, можна тимчасово переключити режим набору з імпульсного на тоновий, просто натиснувши * (вводиться «Т») під час набору номера у верхній частині екрана «Факс».
		Тип лінії	➔ «Встановлення типу лінії» на сторінці 89
		Заголовок	Див. кроки 5 і 6 у наступному розділі. ➔ «Використання майстра налаштування факсу» на сторінці 87

Список меню на панелі керування

Меню	Налаштування й опис		
	Налаштування безпеки	Обмеж. прямого набору	Виберіть Увімкнути , щоб вимкнути ручне введення номерів факсу отримувачів, завдяки чому користувачі зможуть вибрати отримувачів зі списку контактів чи історії надсилання. Виберіть Уведіть двічі , щоб користувач двічі вводив номер факсу для запобігання помилці.
		Підтвер. список адрес	Виберіть Увімкнути , щоб відображати екран підтвердження отримувача, перш ніж розпочати передачу.
		Налашт. пар. вх. пов.	Виберіть, щоб захистити Вхідні повідомлення паролем та обмежити доступ користувачів до перегляду отриманих факсів. Щоб змінити пароль, виберіть Змінити . Щоб видалити пароль та скасувати захист паролем, виберіть Скинути .
		Автоочист. рез. коп.	Виберіть Увімкнути , щоб автоматично стирати надіслані чи отримані факси, що зберігаються в енергонезалежній пам'яті пристрою.
		Очис. резер. коп.	Повністю стирає надіслані чи отримані факси, що зберігаються в енергонезалежній пам'яті пристрою. Якщо ви плануєте віддати свій пристрій іншим людям або утилізувати його, запустіть спочатку цю функцію.
	Перевір. підкл. факсу	Перевірка стану факсимільного зв'язку. Див. крок 11 у наступному розділі. ➔ «Використання майстра налаштування факсу» на сторінці 87	
Майстер налашт. факсу	➔ «Використання майстра налаштування факсу» на сторінці 87		
Універс. налашт. друку	Ці налаштування доступні під час друку даних без драйвера принтера.		
	Виступ вгору	Налаштування верхнього чи лівого поля.	
	Виступ ліворуч		
	Вист. вгор. у «Назад»	Налаштування верхнього або лівого поля для зворотної сторінки під час двостороннього друку.	
	Виступ лів. у «Назад»		
	Перевір. шир. паперу	Виберіть Увімкнути , щоб перевірити ширину паперу перед друком. Це дозволяє запобігти друку за межами країв паперу, коли внесено неправильні налаштування розміру паперу, однак може зменшити швидкість друку.	
	Час висихання	Виберіть час просушування при двосторонньому друці.	
Пропуск. пусті стор.	Виберіть Увімкнути , щоб автоматично пропускати порожні сторінки.		

Список меню на панелі керування

Меню	Налаштування й опис		
Режим Есо	Увімкнути	Проміжок часу, після якого починає діяти функція керування живленням, можна змінювати. Збільшення цього проміжку може призвести до підвищення енергоспоживання приладу. Перед внесенням змін у ці настройки подумайте про вплив на навколишнє середовище. Виберіть Увімкнути , щоб активувати всі перелічені нижче функції Режим Есо.	
	Вимкнути		
	Конфігурація	Тайм. очікув.	Укажіть, скільки має пройти часу, доки вимкнеться РК-панель.
		Яскр. РК-дис.	Налаштування яскравості РК-екрана.
		2-ст. (копія)	Виберіть Увімкнути , щоб зробити двостороннє копіювання стандартним налаштуванням.
Віднов. налашт. за зам.	Повернення вибраних налаштувань до стандартних значень.		

* Ця функція підтримується тільки на пристроях серії WF-7610 та серії WF-7620.

Конт.

➔ [«Налаштування списку контактів» на сторінці 110](#)

Налашт

Можете зберегти параметри копіювання, сканування та факсу, що найчастіше використовуються як попередні налаштування. Інформація адресата, вибрана зі списку контактів, наприклад, адреси електронної пошти, мережеві папки та номери факсу, також вноситься у попередні налаштування.

Щоб створити попередні налаштування, дотримуйтеся вказаних нижче кроків.

Натисніть **Налашт** на Головному екрані (для серії WF-3620 натисніть ★), виберіть **Додати нове**, а потім оберіть функцію. Відобразиться верхня частина екрану вибраної функції. Уведіть потрібні налаштування і натисніть **Зберегти** (для серії WF-3620 натисніть ★). Уведіть ім'я для позначення налаштування і натисніть **Зберегти**.

Примітка.

Можна також створювати попередні налаштування для режиму кожної функції, натиснувши **Поп. нал.** угорі екрана вибраної функції (для серії WF-3620 натисніть ★).

Щоб викликати попередні налаштування, натисніть **Налашт** на Головному екрані (для серії WF-3620 натисніть ★), а тоді зі списку попередніх налаштувань виберіть потрібне.

Меню стану

➔ [«Меню стану» на сторінці 26](#)

Інформація про чорнильні картриджі та витратні матеріали

Чорнильні картриджі

У приладі можна використовувати наступні чорнильні картриджі.

Пристрій	Піктограма	Black (Чорний)	Cyan (Блакитний)	Magenta (Малиновий)	Yellow (Жовтий)
WF-7610 WF-7620 WF-3620 WF-3640	Будильник 	27 27XL 27XXL	27 27XL	27 27XL	27 27XL

* Для користувачів у Європі, для отримання інформації про витрати чорнила картриджами Epson відвідайте нижчезказаний веб-сайт.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Пристрій	Black (Чорний)	Cyan (Блакитний)	Magenta (Малиновий)	Yellow (Жовтий)
Для Австралії/Нової Зеландії WF-7610 WF-7620	252 252XL 254XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
Для Австралії/Нової Зеландії WF-3620 WF-3640	252 252XL	252 252XL	252 252XL	252 252XL
WF-7611 WF-7621 WF-3621	188	188	188	188

Примітка.

Картриджі деяких типів продаються не у всіх регіонах.

Колір	Black (Чорний), Cyan (Блакитний), Magenta (Малиновий), Yellow (Жовтий)
Термін придатності картриджа	Для отримання найкращих результатів використовуйте чорнильний картридж протягом шести місяців після відкриття упаковки.

Інформація про чорнильні картриджі та витратні матеріали

Температура	Зберігання: від -20 до 40 °C (від -4 до 104 °F); 1 місяць за температури 40 °C (104 °F) Замерзання* -12 °C (10,4 °F)
--------------------	--

* Чорнило буде придатним для використання після розморожування протягом 3 годин при температурі 25 °C (77 °F).

Контейнер для відпрацьованого чорнила

Контейнер для відпрацьованого чорнила, який можна використовувати у пристрої.

	Артикул
Контейнер для відпрацьованого чорнила	T6711

Заміна чорнильних картриджів

Вказівки з безпеки й застереження щодо чорнильних картриджів та їх характеристики

Вказівки з безпеки

Виконуючи операції з картриджами, слід мати на увазі наступне.

- ❑ Зберігайте картриджі в місцях, недоступних для дітей.
- ❑ Обережно поводьтеся з використаними картриджами, тому що біля сопла подачі може залишитися чорнило.
У разі потрапляння чорнила на шкіру ретельно змийте його водою з милом.
У разі потрапляння чорнила в очі негайно змийте його водою. Якщо після ретельного промивання залишаються неприємні відчуття або погіршиться зір, негайно зверніться до лікаря.
Якщо чорнило потрапило у ваш рот, негайно виплюньте його та одразу ж зверніться до лікаря.
- ❑ Не знімайте і не рвіть наклейку на картриджі, бо це може привести до протікання.



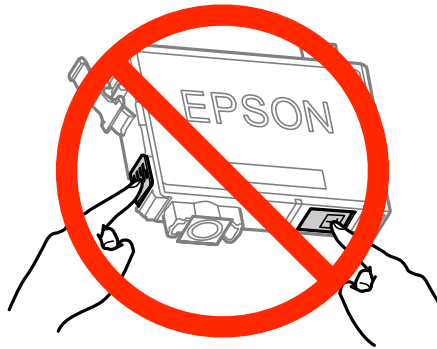
- ❑ Не знімайте прозору наклейку з дна картриджа, інакше картридж може стати непридатним.



- ❑ Не розбирайте, не модифікуйте та не перероблюйте чорнильний картридж — це може призвести до порушення якості друку.

Заміна чорнильних картриджів

- ❑ Не торкайтеся мікросхеми зеленого кольору або маленького віконця збоку картриджа. Це може призвести до відхилення від нормальної роботи і нормального друку.



- ❑ Не залишайте пристрій з видаленими картриджами та не вимикайте пристрій під час заміни картриджа. Інакше чорнила, які залишилися в соплах друкувальної голівки, висохнуть, і ви не зможете друкувати.

Заходи безпеки під час заміни чорнильного картриджа

Перед заміною чорнильних картриджів ознайомтеся з усіма інструкціями, які містяться в цьому розділі.

- ❑ Рекомендується використовувати лише оригінальні чорнильні картриджі Epson. Компанія Epson не гарантує якість і надійність чорнила інших виробників. Використання чорнил інших виробників може призвести до поломки, що виходить за межі гарантій, які надаються компанією Epson, і за певних обставин — до непередбачуваної поведінки пристрою. Інформація про рівні чорнила інших виробників може не відобразитись.
- ❑ Обережно струсіть все чорнильні картриджі чотири або п'ять разів перед розкриттям упаковки.
- ❑ Не трусіть картриджі занадто енергійно, інакше чорнило може витекти з картриджу.
- ❑ Цей пристрій використовує картриджі з мікросхемою, яка контролює певну інформацію, наприклад кількість чорнил у кожному картриджі. Це означає, що навіть якщо картридж видаляють із пристрою до його повного використання, ви все ще можете використовувати картридж після того, як вставите його назад до пристрою. Однак для повторного вставлення картриджу може знадобитися певна кількість чорнила, щоб гарантувати продуктивність пристрою.
- ❑ Для підтримки оптимальної продуктивності друкувальної голівки певна кількість чорнила витрачається з деяких картриджів не тільки під час друку, але також під час робіт з технічного обслуговування, таких як заміна чорнильного картриджа та чистка друкувальної голівки.
- ❑ Тимчасово виймаючи чорнильний картридж, не забудьте захистити область виходу чорнил від бруду й пилу. Зберігайте чорнильний картридж у тих же умовах, що й пристрій. При зберіганні картриджа переконайтеся, що бік із наклейкою кольору чорнила повернено догори. Не зберігайте картриджі перевернутими.
- ❑ Сопло подачі чорнил обладнане клапаном, призначеним для стримування надмірного випуску чорнил; можна не встановлювати власні кришки або заглушки. Однак рекомендується обережно поводитися з картриджем. Не торкайтеся сопла подачі чорнил на картриджі й навколишньої області.
- ❑ Для максимально ефективного використання чорнил виймайте чорнильний картридж тільки коли ви готові замінити його. Картриджі з низьким рівнем чорнил можуть виявитися не придатними для використання при повторному вставленні.

Заміна чорнильних картриджів

- ❑ Не відкривайте пакет картриджа, доки не будете готові встановити його у пристрій. Картриджі знаходяться у вакуумній упаковці для збереження їхньої надійності. Якщо ви залишите картридж без упаковки протягом тривалого часу, перш ніж використати його, друк у звичній якості може виявитися неможливим.
- ❑ Встановіть усі чорнильні картриджі, в іншому випадку ви не зможете друкувати.
- ❑ Якщо кольорове чорнило закінчилося, а чорне ще залишилося, допускається тимчасове продовження друку лише з чорним чорнилом. Для отримання детальної інформації див. «Тимчасовий друк чорним чорнилом, коли картриджі з кольоровим чорнилом порожні» на сторінці 135.
- ❑ Якщо чорнильний картридж закінчується, підготуйте новий картридж.
- ❑ Будьте обережні, щоб не зламати гачки збоку картриджа з чорнилом, коли ви видаляєте його з упаковки.
- ❑ Ви повинні зняти жовту стрічку з картриджа перед його установкою, інакше може погіршитися якість друку або друк стане неможливим.
- ❑ Після того, як ви принесли чорнильний картридж з холодного приміщення, залиште його нагріватися при кімнатній температурі не менше трьох годин, перш ніж використовувати його.
- ❑ Зберігайте картриджі у прохолодному, темному місці.
- ❑ Зберігайте картриджі наклейками вгору. Не зберігайте картриджі перевернутими.
- ❑ Не можна використовувати картриджі, що постачалися з пристроєм як змінні.

Характеристики чорнильних картриджів

- ❑ Компанія Epson рекомендує використати чорнильний картридж до дати, вказаної на упаковці.
- ❑ Чорнильні картриджі, встановлені в принтері на момент його продажу, частково використані під час початкового налаштування пристрою. Для отримання високоякісних роздруківок друкувальна голівка пристрою завжди наповнена чорнилами. На цей однократний процес витрачається певна кількість чорнил, і потім ці картриджі можуть надрукувати менше сторінок порівняно з наступними картриджами.
- ❑ Витрати чорнила залежать від зображень, які ви роздруковуєте, типу паперу, частоти використання та умов довкілля, наприклад, температури.
- ❑ Щоб досягти найвищої якості друку та захистити друкувальну голівку, після запиту індикатора картриджа на його заміну в картриджі пристрою залишається певна кількість чорнила. Цей резерв не входить до необхідної кількості чорнил.
- ❑ Хоча до складу чорнильних картриджів можуть входити матеріали повторного використання, це не впливає на функціональність або ефективність продукту.
- ❑ При друці у монохромному або чорно-білому режимах замість чорного чорнила може використовуватись кольорове чорнило залежно від типу паперу або налаштувань якості друку. Це відбувається, оскільки суміш кольорового чорнила використовується для створення чорного кольору.

Перевірка стану чорнильних картриджів

Для Windows

Примітка.

Коли рівень чорнила у картриджі становиться низьким, автоматично з'являється нагадування про зниження рівня чорнила, вікно *Low Ink Reminder* (Контроль чорнила). У цьому екрані можна перевіряти стан картриджів. Якщо ви не хочете бачити це вікно, спочатку відкрийте драйвер принтера та клацніть вкладку **Maintenance** (Сервіс), а потім **Monitoring Preferences** (Контрольовані параметри). На екрані *Monitoring Preferences* (Контрольовані параметри) зніміть прапорець **See Low Ink Reminder alerts** (Див. сповіщення Контроль чорнила).

Для перевірки стану картриджів виконайте одну з наступних дій.

- Відкрийте вікно драйвер принтера, перейдіть на вкладку **Main** (Головне) і натисніть кнопку **Ink Levels** (Рівень чорнила).
- Двічі натисніть піктограму принтера на taskbar (панелі задач) Windows. Опис процесу додавання значка на taskbar (панель задач) див. у наступному розділі:
 - ➔ [«Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar \(панель задач\)» на сторінці 53](#)

Заміна чорнильних картриджів

- ❑ Відкрийте драйвер принтера, перейдіть на закладку **Maintenance (Сервіс)**, а потім натисніть кнопку **EPSON Status Monitor 3**. Стан картриджа буде показаний у графічному вигляді.



Примітка.

- ❑ Якщо програма EPSON Status Monitor 3 не з'являється, відкрийте драйвер принтера, клацніть вкладку **Maintenance (Сервіс)**, а потім натисніть кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)**. У вікні **Extended Settings (Розширені параметри)** встановіть прапорець **Enable EPSON Status Monitor 3 (Увімкнути EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Залежно від поточних параметрів може відобразитися спрощений монітор стану. Натисніть кнопку **Details (Докладніше)**, щоб відобразити вікно, показане вище.
- ❑ Рівні чорнил показані приблизно.

Для Mac OS X

Стан чорнильних картриджів перевіряється за допомогою програми EPSON Status Monitor. Для цього потрібно виконати описані нижче дії.

- 1 Відкрийте Epson Printer Utility 4.
➔ «Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 53

Заміна чорнильних картриджів

- 2 Натисніть піктограму **EPSON Status Monitor**. Відобразиться вікно EPSON Status Monitor.



Примітка.

- На цьому малюнку показано стан чорнильних картриджів на момент першого відкриття EPSON Status Monitor. Щоб оновити відомості про стан картриджів, натисніть кнопку **Update (Оновлення)**.
- Рівні чорнил показані приблизно.

На панелі керування

- 1 Натисніть **i** на контрольній панелі.
- 2 Виберіть пункт **Інформ. про принтер**.

Примітка.

- Рівні чорнил показані приблизно.
- Піктограма стану у правій частині РК-екрана вказує на стан контейнера для відпрацьованого чорнила.

Тимчасовий друк чорним чорнилом, коли картриджі з кольоровим чорнилом порожні

Якщо кольорове чорнило закінчилося, а чорне ще залишилося, допускається короткочасний друк лише чорним чорнилом. Однак необхідно якомога швидше замінити порожні чорнильні картриджі. Детальніша інформація про тимчасове продовження друку чорним чорнилом міститься в розділі нижче.

Примітка.

Фактичний період часу залежить від умов користування, друкованих зображень, параметрів друку та частоти використання.

Для Windows

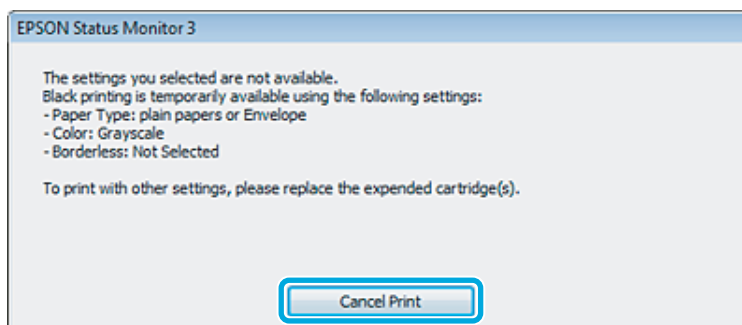
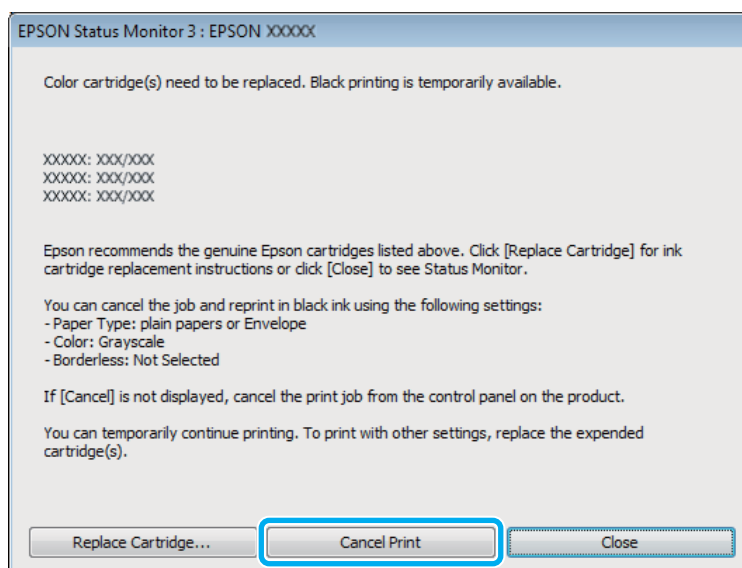
Примітка для користувачів Windows:

Ця функція доступна, лише якщо увімкнено EPSON Status Monitor 3. Щоб увімкнути монітор стану, відкрийте драйвер принтера та клацніть вкладку **Maintenance (Сервіс)**, а потім кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)**. У вікні **Extended Settings (Розширені параметри)** встановіть прапорець **Enable EPSON Status Monitor 3 (Увімкнути EPSON Status Monitor 3)**.

Виконайте наведені нижче кроки, щоб тимчасово продовжити друк чорним чорнилом.

Заміна чорнильних картриджів

- 1 Якщо у програмі EPSON Status Monitor 3 відображається запит скасувати завдання друку, щоб зробити це, натисніть **Cancel (Скасувати)** або **Cancel Print (Скасування друку)**.

**Примітка.**

Якщо помилка, у повідомленні про яку вказується, що картридж із кольоровим чорнилом порожній, спричинена іншим комп'ютером у мережі, можливо, потрібно буде скасувати завдання друку на пристрої.

- 2 Завантажте звичайний папір або конверт.
- 3 Відкрийте настройки принтера.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Windows»](#) на сторінці 52
- 4 Натисніть вкладку Main (Головне) та виконайте потрібні настройки.
- 5 Установіть значення **plain papers (Простий папір)** або **Envelope (Конверти)** для параметра Paper Type (Тип паперу).
- 6 Виберіть значення **Grayscale (Відтінки сірого)** для параметра Color (Кольоровий).
- 7 Закрийте вікно з параметрами друку, натиснувши кнопку **ОК**.

Заміна чорнильних картриджів

8

Роздрукуйте файл.

9

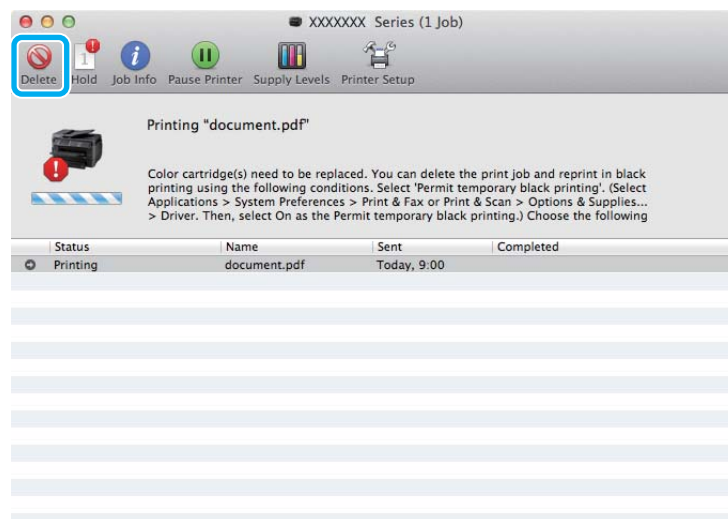
Вікно EPSON Status Monitor 3 знову відобразиться на екрані комп'ютера. Щоб друкувати чорним чорнилом, натисніть **Print in Black (Друк чорним кольором)**.

Для Mac OS X

Виконайте наведені нижче кроки, щоб тимчасово продовжити друк чорним чорнилом.

1


Якщо не вдається відновити друк, натисніть піктограму пристрою на панелі Dock (Панель швидкого запуску). Якщо відобразиться повідомлення про помилку з командою скасувати завдання друку, натисніть **Delete (Видалити)** і виконайте наведені нижче дії, щоб повторно надрукувати документ чорним чорнилом.



Примітка.

Якщо помилка, у повідомленні про яку вказується, що картридж із кольоровим чорнилом порожній, спричинена іншим комп'ютером у мережі, можливо, потрібно буде скасувати завдання друку на пристрої.

Для Mac OS X 10.8:

Натисніть кнопку , і якщо з'явиться повідомлення про помилку, натисніть **ОК**. Виконайте наведені нижче кроки, щоб повторно надрукувати документ чорним чорнилом.



Заміна чорнильних картриджів

- 2** Відкрийте **System Preferences (Системні налаштування)**, клацніть пункт **Print & Scan (Друк і сканування)** (Mac OS X 10.8 або 10.7) або **Print & Fax (Друк і факс)** (Mac OS X 10.6 чи 10.5), а потім виберіть пристрій у списку Printers (Принтери). Після цього клацніть **Options & Supplies (Налаштування та живлення)** та **Driver (Драйвер)**.
- 3** Виберіть значення **On (Вкл.)** для параметра Permit temporary black printing (Дозв. тимч. друк чор. кол.).
- 4** Завантажте звичайний папір або конверт.
- 5** Відкрийте діалогове вікно Print (Друк).
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 53](#)
- 6** Натисніть кнопку **Show Details (Показувати деталі)** (для Mac OS X 10.7) або кнопку ▼ (для Mac OS X 10.6 чи 10.5), щоб розгорнути це діалогове вікно.
- 7** Оберіть пристрій, що використовується як параметр Printer (Принтер), та зробіть потрібні налаштування.
- 8** Виберіть у спливному меню пункт **Print Settings (Настройки друку)**.
- 9** Виберіть значення **plain papers (Простий папір)** або **Envelope (Конверти)** для параметра Media Type (Тип носія).
- 10** Установіть прапорець **Grayscale (Відтінки сірого)**.
- 11** Натисніть кнопку **Print (Друк)**, щоб закрити діалогове вікно Print (Друк).

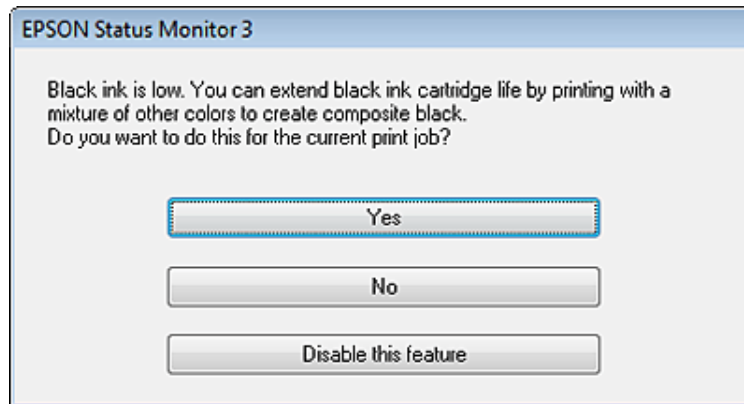
Економія чорного чорнила, якщо його залишається мало у картриджі (лише для Windows)

Примітка для користувачів Windows:

Ця функція доступна, лише якщо увімкнено EPSON Status Monitor 3. Щоб увімкнути монітор стану, відкрийте драйвер принтера та клацніть вкладку **Maintenance (Сервіс)**, а потім кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)**. У вікні **Extended Settings (Розширені параметри)** встановіть прапорець **Enable EPSON Status Monitor 3 (Увімкнути EPSON Status Monitor 3)**.

Заміна чорних картриджів

Якщо чорних чорнил залишається мало, і їх менше, ніж кольорових чорнил, з'являється зображене нижче вікно. Воно з'являється лише тоді, якщо тип паперу зазначено як **plain papers (Простий папір)**, а для параметра Quality (Якість) вказано значення **Standard (Стандартний)**.



Це вікно дає змогу вибрати режим використання чорних чорнил, — звичайний або режим економної витрати чорних чорнил, коли чорний колір створюється шляхом змішування кольорових чорнил.

- Для створення чорного кольору шляхом змішування кольорових чорнил натисніть кнопку **Yes (Так)**. Це ж саме вікно відобразиться під час виконання наступного подібного завдання принтера.
- Щоб продовжити витратити решту чорних чорнил для друку завдання, натисніть кнопку **No (Ні)**. Це ж саме вікно відобразиться під час виконання наступного подібного завдання принтера, і користувач знову матиме можливість економно витратити чорнила.
- Щоб продовжити використовувати решту чорних чорнил, натисніть кнопку **Disable this feature (Відключити цю функцію)**.

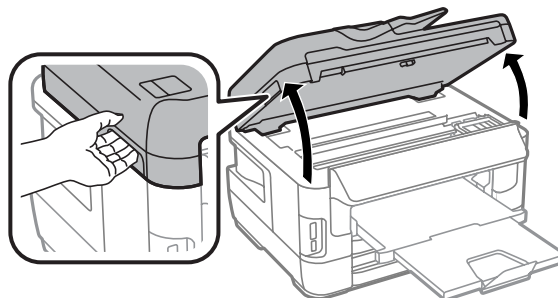
Заміна чорнильного картриджа

1

Відкрийте блок сканера.

Тримач картриджів переходить у положення заміни чорнильного картриджа. При заміні картриджа до повного використання виберіть меню, як показано нижче.

Настр. > Обслуговування > Зам. картр. з чорн.



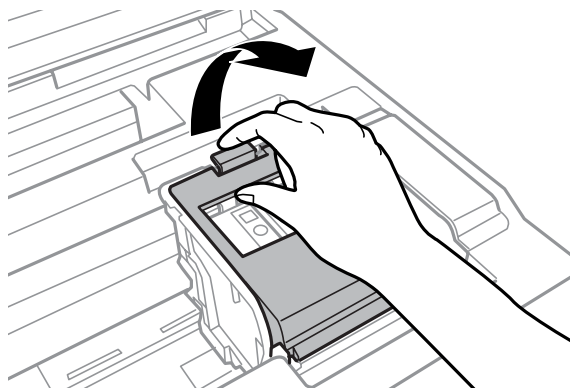
Заміна чорнильних картриджів

! **Важливо:**

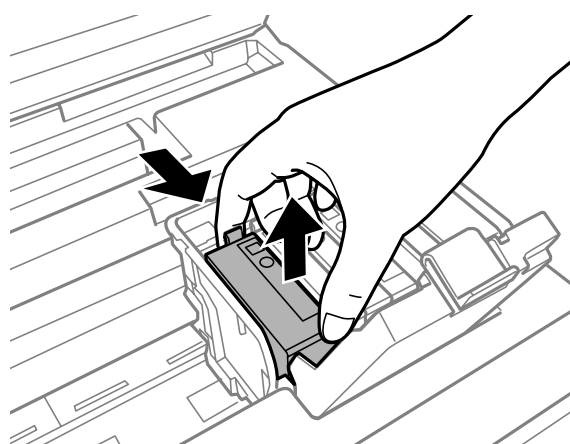
- ❑ Не переміщайте тримач картриджу вручну, в іншому разі можна пошкодити пристрій.
- ❑ Не піднімайте блок сканера, якщо відкрито кришку для документів.



2 Відкрийте кришку чорнильних картриджів.



3 Натисніть на чорнильний картридж і вийміть його з гнізда.

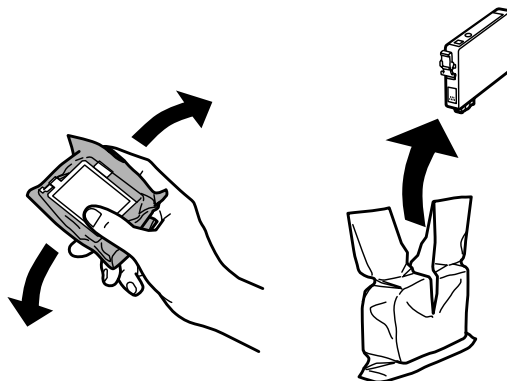


Примітка.

- ❑ На малюнках показана процедура заміни картриджа з чорним чорнилом. Замінюйте ті картриджі, які цього потребують.
- ❑ На використаних картриджах біля отворів подачі може залишатися чорнило, тому, виймаючи картриджі, будьте обережні, щоб нічого не забруднити.

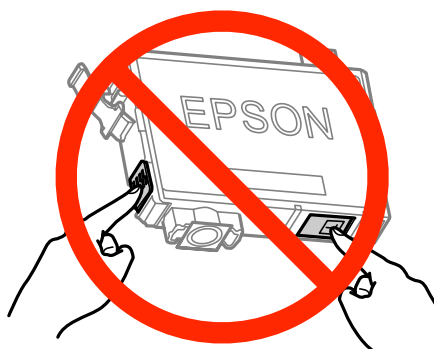
Заміна чорнильних картриджів

- 4** Обережно струсіть новий картридж чотири або п'ять разів і витягніть його з упаковки.

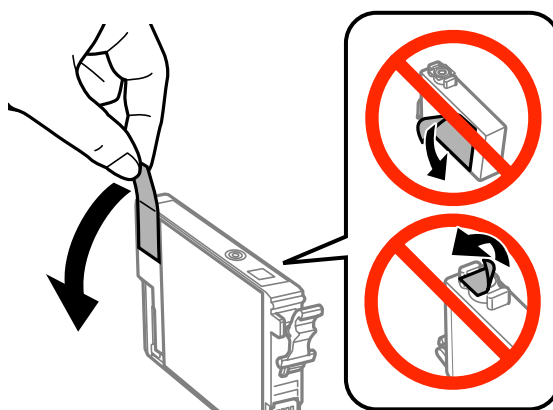


Примітка.

- ❑ Будьте обережні, щоб не зламати гачки збоку картриджа з чорнилом, коли ви виймаєте його з упаковки.
- ❑ Не торкайтеся мікросхеми зеленого кольору або маленького віконця збоку картриджа. Це може призвести до відхилення від нормальної роботи і нормального друку.



- 5** Зніміть лише жовту стрічку.



Заміна чорнильних картриджів

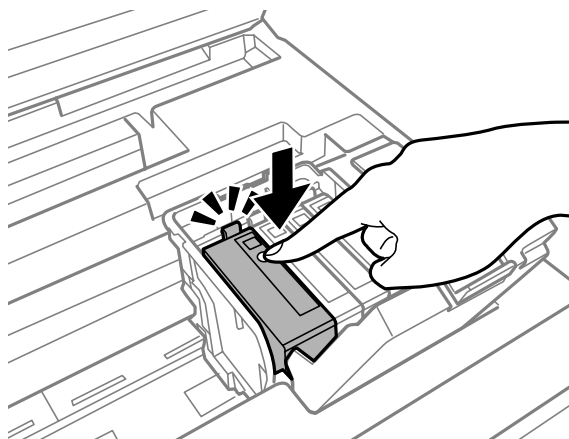


Важливо:

- ❑ Ви повинні зняти жовту стрічку з картриджа перед його установкою, інакше може погіршитися якість друку або друк стане неможливим.
- ❑ Якщо ви встановили картридж, не знявши жовту стрічку, витягніть картридж із пристрою, зніміть жовту стрічку, а потім встановіть його заново.
- ❑ Не знімайте прозору наклейку з дна картриджа, інакше картридж може стати непридатним.
- ❑ Не знімайте і не рвіть наклейку на картриджі, інакше чорнило може витекти.

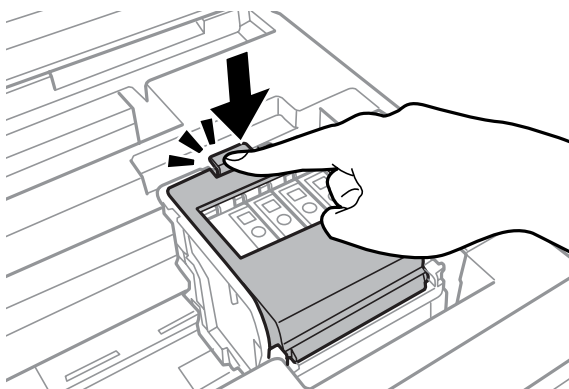
6

Вставте картридж та натисніть до клацання.



7

Закрийте кришку відділення для чорнильних картриджів.



Натисніть **Перевірити** на контрольній панелі пристрою, щоб перевірити, чи правильно встановлені картриджі.

8

Повільно закрийте блок сканера. Розпочнеться заповнення системи чорнилом.

Примітка.

- ❑ Індикатор живлення продовжить блимати під час заповнення системи пристрою чорнилом. Не вимикайте пристрій під час заповнення чорнилами. Якщо заповнення чорнилами не завершено, друк може бути недоступним.
- ❑ Якщо довелося замінити картридж під час копіювання, щоб забезпечити якість копіювання після заправки чорнилами, скасуйте завдання копіювання і почніть знову з моменту розміщення оригіналів.

Заміна чорнильних картриджів

Заміну картриджа виконано. Пристрій відновить попередній режим роботи.

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

Перевірка сопел друкувальної голівки

Якщо роздруківка несподівано виявиться тьмяною, або якщо на ній відсутні певні фрагменти, можливо, причину проблеми можна буде з'ясувати, перевіривши сопла друкувальної голівки.

Це можна зробити з комп'ютера за допомогою утиліти Nozzle Check (Перевірка сопел) або за допомогою кнопок принтера.

Використання утиліти Nozzle Check (Перевірка сопел) у Windows

Щоб скористатися утилітою Nozzle Check (Перевірка сопел), виконайте такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на панелі керування не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Переконайтесь, що в касету для паперу завантажено папір формату A4.
- 3 Правою кнопкою миші натисніть на піктограму принтера на taskbar (панелі задач), а потім оберіть пункт **Nozzle Check (Перевірка сопел)**.

Якщо значок пристрою не з'являється, зверніться до відповідного розділу, щоб додати значок.

➔ [«Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar \(панель задач\)»](#) на сторінці 53

- 4 Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Використання утиліти Nozzle Check (Перевірка сопел) у Mac OS X

Щоб скористатися утилітою Nozzle Check (Перевірка сопел), виконайте такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на панелі керування не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Переконайтесь, що в касету для паперу завантажено папір формату A4.
- 3 Відкрийте Epson Printer Utility 4.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X»](#) на сторінці 53
- 4 Натисніть піктограму **Nozzle Check (Перевірка сопел)**.

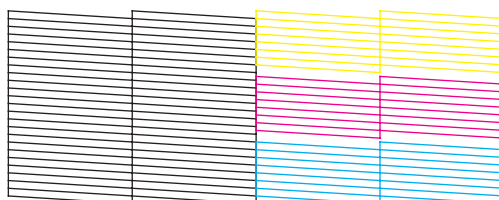
- 5 Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Використання панелі керування

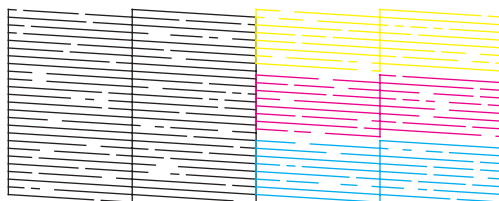
Щоб перевірити сопла друкувальної голівки, виконайте за допомогою панелі керування пристрою такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на панелі керування не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Переконайтесь, що в касету для паперу завантажено папір формату А4.
- 3 Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.
- 4 Виберіть пункт **Обслуговування**.
- 5 Виберіть **Перев. соп. др. гол.**, а тоді дотримуйтеся вказівок на РК-екрані, щоб надрукувати шаблон перевірки сопел.
- 6 Нижче наведені два приклади перевірки сопел.

Порівняйте якість друку тестової сторінки з наведеним нижче зразком. Якщо немає дефектів друку, таких як пропуски або відсутні сегменти тестових ліній, тоді друкувальна голівка в порядку.



Якщо ж якісь частини надрукованих ліній відсутні, як на малюнку нижче, це може свідчити про те, що чорнило погано проходить через сопло, або про нерівне положення друкувальної голівки.



- ➔ «Очищення друкувальної гоівки» на сторінці 145
- ➔ «Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 147

Очищення друкувальної гоівки

Якщо роздруківка несподівано виявиться тьмяною, або якщо на ній відсутні певні фрагменти, можливо, причину проблеми можна буде усунути, прочистивши сопла друкувальної голівки.

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

Це можна зробити з комп'ютера за допомогою утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки), яка є складовою частиною драйвера принтера, або за допомогою кнопок на пристрої.



Важливо:

Не вимикайте пристрій під час чищення голівки. Якщо чищення голівки не завершено, друк може бути недоступним.

Примітка.

- ❑ Не відкривайте блок сканера під час очищення голівки.
- ❑ Виконайте спочатку перевірку сопел, щоб ідентифікувати неповноцінний колір (або декілька), це дозволить вам вибрати відповідний колір (або декілька) для функції очищення голівки. Чорне чорнило може використовуватися під час друку кольорових зображень.
➔ [«Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 144](#)
- ❑ Під час чищення голівки витрачається невелика кількість чорнила з деяких картриджів, тому очищайте голівку лише в разі погіршення якості друку — наприклад, якщо роздруківки розмазані або якщо кольори неправильні чи відсутні.
- ❑ Якщо бракує чорнила, можливо, прочистити друкувальну голівку не вдасться. Якщо чорнило закінчилося, можливо, прочистити друкувальну голівку не вдасться. Спочатку замініть картридж із відповідними чорнилами.
- ❑ Якщо якість друку не покращується, переконайтеся, що ви вибрали потрібний колір відповідно до результатів перевірки сопел.
- ❑ Якщо після декількох прочищень (понад чотири рази) якість друкування не поліпшилася, залиште пристрій увімкненим та зачекайте щонайменше шість годин. Потім знову перевірте сопла й за необхідності повторіть очищення голівки. Якщо якість друку все ж таки не поліпшиться, зверніться у службу підтримки компанії Epson.
- ❑ Для забезпечення якісного друку радимо регулярно друкувати по декілька сторінок.

Використання утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки) у Windows

Щоб очистити друкувальну голівку за допомогою утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки), виконайте такі дії.

1

Переконайтесь у тому, що на панелі керування не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.

2

Правою кнопкою миші натисніть на піктограму пристрою на taskbar (панелі задач), а потім оберіть пункт **Head Cleaning (Прочищення голівки)**.

Якщо значок пристрою не з'являється, зверніться до відповідного розділу, щоб додати значок.

➔ [«Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar \(панель задач\)» на сторінці 53](#)

3

Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Використання утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки) у Mac OS X

Щоб очистити друкувальну голівку за допомогою утиліти Head Cleaning (Прочищення голівки), виконайте такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на панелі керування не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Відкрийте Epson Printer Utility 4.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 53](#)
- 3 Натисніть піктограму **Head Cleaning (Прочищення голівки)**.
- 4 Дотримуйтеся вказівок на екрані.

На панелі керування

Щоб очистити друкувальну голівку, виконайте за допомогою панелі керування пристрою такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на панелі керування не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.
- 3 Виберіть пункт **Обслуговування**.
- 4 Виберіть пункт **Очищ. друк. голівки**.
- 5 Для продовження дотримуйтеся вказівок на РК-екрані.
- 6 Виберіть колір, який ви хочете очистити, і дотримуйтеся інструкцій на РК-екрані, щоб почати очищення.

Примітка.

Виберіть колір, який показує дефект у результаті перевірки сопел.

Вирівнювання друкувальної голівки

Якщо на відбитках помітне неточне суміщення вертикальних ліній або горизонтальні смуги, спробуйте виконати калібрування друкувальної голівки за допомогою функції Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки) у драйвері принтера або за допомогою кнопок пристрою.

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

Див. відповідний розділ нижче.

Примітка.

Ні в якому разі не скасовуйте друк під час друкування тестового зразка за допомогою функції *Print Head Alignment* (Калібрування друкувальної голівки).

Використання утиліти **Print Head Alignment** (Калібрування друкувальної голівки) у Windows

Щоб відкалібрувати друкувальну голівку за допомогою утиліти **Print Head Alignment** (Калібрування друкувальної голівки), виконайте такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на панелі керування не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Переконайтесь, що в касету для паперу 1 завантажено папір формату А4.
- 3 Правою кнопкою миші натисніть на піктограму пристрою на taskbar (панелі задач), а потім оберіть пункт **Print Head Alignment** (Калібрування друкувальної голівки).

Якщо значок пристрою не з'являється, зверніться до відповідного розділу, щоб додати значок.
➔ [«Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar \(панель задач\)»](#) на сторінці 53
- 4 Відкалібруйте друкувальну голівку, дотримуючись вказівок на екрані.

Використання утиліти **Print Head Alignment** (Калібрування друкувальної голівки) у Mac OS X

Щоб відкалібрувати друкувальну голівку за допомогою утиліти **Print Head Alignment** (Калібрування друкувальної голівки), виконайте такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на панелі керування не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Переконайтесь, що в касету для паперу 1 завантажено папір формату А4.
- 3 Відкрийте Epson Printer Utility 4.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X»](#) на сторінці 53
- 4 Натисніть піктограму **Print Head Alignment** (Калібрування друкувальної голівки).
- 5 Відкалібруйте друкувальну голівку, дотримуючись вказівок на екрані.

На панелі керування

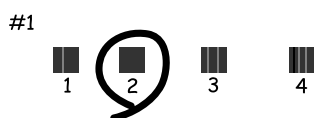
Щоб відкалібрувати друкувальну головку, виконайте за допомогою панелі керування пристрою такі дії.

- 1 Переконайтесь у тому, що на панелі керування не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.
- 2 Переконайтесь, що в касету для паперу завантажено папір формату А4.
- 3 Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.
- 4 Виберіть пункт **Обслуговування**.
- 5 Виберіть пункт **Калібрування головки**.
- 6 Виберіть **Вертикал. калібрув.** або **Горизонт. калібрув.**, а тоді дотримуйтеся вказівок на екрані, щоб надрукувати шаблон калібрування.

Примітка.

Якщо роздруківки виглядають розмитими або прямі вертикальні лінії не збігаються, виберіть **Вертикал. калібрув.** Якщо з регулярним інтервалом спостерігаються горизонтальні смуги, виберіть **Горизонт. калібрув.**

- 7 Якщо ви вибрали **Вертикал. калібрув.**, знайдіть найбільш щільний малюнок із шаблонів у групах від #1 до #6, а тоді уведіть номер шаблону.



Якщо ви вибрали **Горизонт. калібрув.**, знайдіть шаблон, де малюнок найменше відділений і з найменшим перекриттям.



- 8 Закінчить процедуру калібрування друкувальної головки.

Налаштування мережевих служб

Web Config

Можна налаштувати мережеву службу, наприклад Epson Connect, AirPrint або Google Cloud Print, за допомогою веб-браузера на комп'ютері, смартфоні, планшеті чи ноутбучі підключених до тієї ж мережі, що й пристрій.

Уведіть IP-адресу пристрою в адресний рядок веб-браузера та шукайте продукт.

<Приклад>

[IPv4] <http://192.168.11.46>

[IPv6] [http://\[fe80::226:abff:feff:37cd\]/](http://[fe80::226:abff:feff:37cd]/)

Примітка.

IP-адресу можна перевірити на панелі керування або видрукуювши аркуш стану мережі.

Настр. > Сист. адміністрування > Налашт. Wi-Fi/мережі > Wi-Fi/стан мережі

Якщо пристрій успішно знайдено, то відобразиться веб-сторінка пристрою. Виберіть потрібне меню.

Веб-сторінка також дає вам змогу перевірити стан пристрою та оновити його мікропрограми.

Налаштування серверу електронної пошти

Для використання функцій електронної пошти, таких як сканування або функцій переадресації факсу, необхідно налаштувати сервер електронної пошти. Перевірте наступне, перш ніж налаштувати поштовий сервер.

- Пристрій приєднаний до мережі.
- Дані серверу електронної пошти, таку як документи від постачальника послуг, що використовувалися для налаштування електронної пошти на комп'ютері.

Примітка.

Якщо ви використовуєте безкоштовний сервіс електронної пошти — наприклад, Інтернет-пошту — пошукайте в Інтернеті інформацію про поштовий сервер, яка вам потрібна.

- 1** Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.
- 2** Виберіть **Сист. адміністрування > Налашт. Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування.**
- 3** Виберіть **Сервер ел. пошти > Налаштування сервера.**

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

4

Виберіть метод аутентифікації поштового сервера, який ви використовуєте.

**Важливо:**

Доступні такі методи аутентифікації. SSL та STARTTLS не підтримуються.

- Немає жодних.
- SMTP (SMTP AUTH)
- POP Before SMTP

Зверніться до постачальника Інтернет-послуг, щоб підтвердити метод аутентифікації сервера електронної пошти. Пристрій може бути не в змозі з'єднатися з сервером електронної пошти, навіть якщо метод аутентифікації доступний, оскільки рівень безпеки може бути підвищений (наприклад, необхідний SSL зв'язок). Відвідайте веб-сайт підтримки Epson для отримання найновішої інформації.

<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

<http://support.epson.net/> (поза межами Європи)

5

Введіть відповідні налаштування.

Необхідні налаштування різняться в залежності від методу аутентифікації. Введіть інформацію про сервер електронної пошти, що використовується.

Пункти	Пояснення
Метод аутентифікації	Відображає обраний метод аутентифікації.
Аутент. облік. запис	Якщо вибрано SMTP-AUTH або POP передує SMTP як Метод аутентифікації, введіть ім'я користувача (адресу електронної пошти), зареєстроване на сервері електронної пошти, не більше 30 символів.
Аутентифік. пароль	Якщо вибрано SMTP-AUTH або POP передує SMTP як Метод аутентифікації, введіть пароль аутентифікованого облікового запису, не більше 20 символів.
Ел. адреса відправ.	Вкажіть адресу електронної пошти, яку використовує пристрій для відправки електронних повідомлень. Можете вказати існуючі адреси електронної пошти. Щоб було зрозуміло, що пошта була відіслана з пристрою, ви можете придбати адресу спеціально для нього і ввести її тут.
Адреса сервера SMTP	Введіть адресу сервера, що надсилає електронні повідомлення (сервер SMTP).
Но. порта серв. SMTP	Введіть номер порту сервера, що надсилає електронні повідомлення (сервер SMTP).
Адреса сервера POP3	Якщо вибрано POP передує SMTP як Метод аутентифікації, введіть адресу сервера, що отримує електронні повідомлення (сервер POP3).
Но. порта серв. POP3	Якщо вибрано POP передує SMTP як Метод аутентифікації, введіть номер порту сервера, що отримує електронні повідомлення (сервер POP3).

6

Натисніть **ОК**.

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

- 7** Виберіть **Перевірка підключення**, щоб перевірити, чи з'єднаний пристрій із сервером електронної пошти.

Примітка.

- Якщо з'явиться повідомлення про помилку, переконайтеся, що параметри сервера електронної пошти вірні.
- Якщо ви не можете надіслати електронне повідомлення, навіть якщо перевірка з'єднання виконана успішно, перевірте метод аутентифікації для сервера електронної пошти, який ви використовуєте.

Перевірка з'єднання з сервером електронної пошти

- 1** Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.
- 2** Виберіть **Сист. адміністрування > Налашт. Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування**.
- 3** Виберіть **Сервер ел. пошти > Перевірка підключення**, щоб перевірити, чи з'єднаний принтер з сервером електронної пошти.

Примітка.

- Якщо з'явиться повідомлення про помилку, переконайтеся, що параметри сервера електронної пошти вірні.
- Якщо ви не можете надіслати електронне повідомлення, навіть якщо перевірка з'єднання виконана успішно, перевірте метод аутентифікації для сервера електронної пошти, який ви використовуєте.

Спільне використання пристрою для друку

Можна налаштувати принтери таким чином, щоб ним через мережу могли користуватися декілька комп'ютерів.

Комп'ютер, підключений безпосередньо до принтера, виконує роль сервера. Інші комп'ютери в мережі отримують доступ до сервера та спільно використовують принтер.

Для детальнішої інформації, див. довідку в комп'ютері.

Якщо потрібно використовувати принтер у мережі, див. Посібник по роботі в мережі.

Очищення пристрою

Очищення пристрою ззовні

Щоб підтримувати пристрій в оптимальному стані, ретельно очищуйте його декілька разів на рік наступним чином.



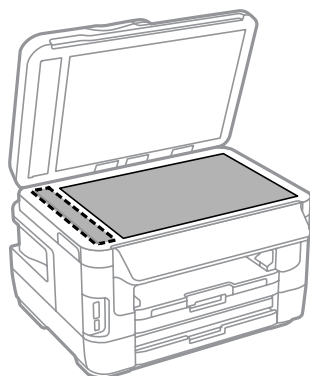
Важливо:

Не застосовуйте для очищення пристрою спирт або розчинник. Ці хімічні речовини здатні спричинити пошкодження пристрою.

Примітка.

Після використання пристрою закрийте задній роз'єм для подачі паперу, щоб захистити продукт від пилу.

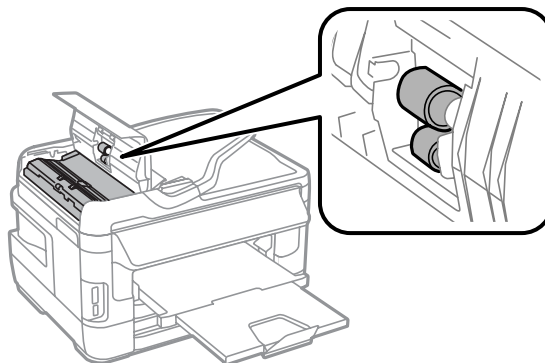
- Витирайте сенсорний екран лише м'якою сухою ганчіркою. Заборонено використовувати рідкі або хімічні засоби для чищення.
- Для чищення поверхні скла сканера використовуйте чисту м'яку суху тканину. Якщо на роздруківці чи у відсканованих даних помітно прямі лінії, обережно очистіть мале скло сканера зліва.



- Якщо скляна поверхня забрудниться жиром або іншою речовиною, яка важко видаляється, очистіть її м'якою тканиною, змоченою в невеликій кількості речовини для очищення скла. Витріть усі рештки рідини.
- Не тисніть на поверхню скла сканера.

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

- ❑ Будьте уважні, щоб не подряпати та не пошкодити поверхню скла сканера. Не використовуйте для її очищення жорстку або абразивну щіточку. Пошкодження скляної поверхні може призвести до погіршення якості сканування.
- ❑ Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі паперу та очистіть ролик і внутрішню частину пристрою за допомогою м'якої, сухої та чистої ганчірки.



Очищення пристрою всередині

Якщо роздруківки містять плями від чорнил, очистіть ролик всередині пристрою, дотримуючись перелічених нижче вказівок.



Застереження:

Будьте обережними й не торкайтеся внутрішніх частин пристрою.



Важливо:

- ❑ Не допускайте потрапляння води на електронні компоненти пристрою.
- ❑ Не розпилюйте змащувальні речовини всередині пристрою.
- ❑ Невідповідні оливи можуть пошкодити механізм. Якщо виникне потреба в змащуванні, зверніться до дилера або до кваліфікованого технічного спеціаліста.

1

Переконайтесь у тому, що на панелі керування не відображаються попередження чи повідомлення про помилку.

2

Завантажте кілька аркушів звичайного паперу формату A3 (серія WF-7610 та серія WF-7620) або A4 (серія WF-3620 та серія WF-3640) у касету для паперу 1.

➔ [«Завантаження паперу до касети для паперу» на сторінці 35](#)

3

Перейдіть у режим **Настр.** з Головного меню.

4

Виберіть **Обслуговування, Очищ. направл. пап.**, а тоді дотримуйтеся вказівок на панелі керування.

Примітка для приладу з касетою для паперу 2:

Якщо пляма не зникне, завантажте папір у касету для паперу 2, потім спробуйте кроки 3-4.

Заміна набору інструментів

Перевірка стану контейнера для відпрацьованого чорнила

Стан контейнера для відпрацьованого чорнила можна побачити у тому самому вікні, що й стан чорнильних картриджів. Його стан можна перевіряти за допомогою програмного забезпечення принтера або на панелі керування.

➔ [«Перевірка стану чорнильних картриджів» на сторінці 132](#)

Заходи безпеки під час використання контейнера для відпрацьованого чорнила

Перед заміною контейнера для відпрацьованого чорнила ознайомтеся з усіма правилами, які містяться у цьому розділі.

- Рекомендується використовувати лише оригінальні контейнери для відпрацьованого чорнила марки Epson. Використання контейнерів інших виробників може призвести до пошкоджень, на які не розповсюджується гарантія компанії Epson, і за певних обставин можуть стати причиною нестійкої роботи принтера. Компанія Epson не гарантує якість і надійність контейнерів для відпрацьованого чорнила інших виробників.
- Не розбирайте контейнер для відпрацьованого чорнила.
- Не торкайтеся мікросхеми зеленого кольору збоку контейнера для відпрацьованого чорнила.
- Зберігайте контейнер у недоступному для дітей місці і не пийте чорнило.
- Не нахилийте контейнер для відпрацьованого чорнила, поки він не буде запакований у пластиковий пакет, який додається до контейнера.
- Не користуйтеся контейнерами для відпрацьованого чорнила, які були давно вийняті з принтера і зберігалися довгий час.
- Не піддавайте контейнери для відпрацьованого чорнила впливу прямого сонячного проміння.
- За деякі цикли друку у контейнері для відпрацьованого чорнила може зібратися дуже мала кількість надлишкового чорнила. Щоб запобігти протіканню з контейнера для відпрацьованого чорнила, пристрій сконструйовано так, щоб він зупиняв друк, якщо ресурс поглинання контейнера для відпрацьованого чорнила сягнув межі. Чи буде це необхідно та наскільки часто це може знадобитися, буде залежати від кількості надрукованих вами сторінок, типу матеріалу, який ви використовуєте для друку та кількості циклів очищення, виконуваних пристроєм. Змініть контейнер для відпрацьованого чорнила, коли з'явиться відповідне повідомлення. Epson Status Monitor, ваш РК екран або індикатори на панелі керування допоможуть вам визначити, коли цю частину необхідно замінити. Потреба в заміні прокладки не означає, що ваш пристрій не може функціонувати відповідно до його технічних характеристик. Гарантія Epson не покриває вартість заміни. Ця частина може самостійно обслуговуватися користувачем.

Заміна контейнера для відпрацьованого чорнила

Щоб замінити контейнер для відпрацьованого чорнила, виконайте описані нижче дії.

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

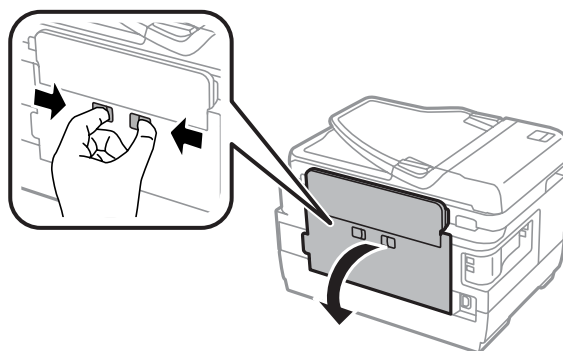
1 Переконайтеся, що в приладі не здійснюється зливання чорнила.

2 Вийміть запасний контейнер для відпрацьованого чорнила з упаковки.

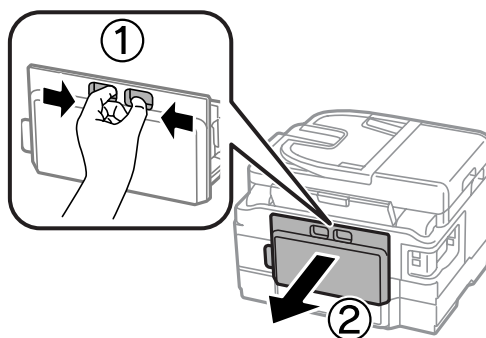
Примітка.

Не торкайтеся мікросхеми зеленого кольору збоку контейнера. Це може призвести до порушення роботи.

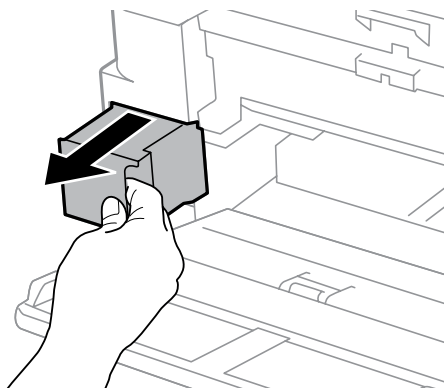
3 Для серії WF-7610/серії WF-7620: Відкрийте задню кришку 1.



Для серії WF-3620/серії WF-3640: Витягніть задню кришку.



4 Візьміться за ручку контейнера для відпрацьованого чорнила і витягніть його.

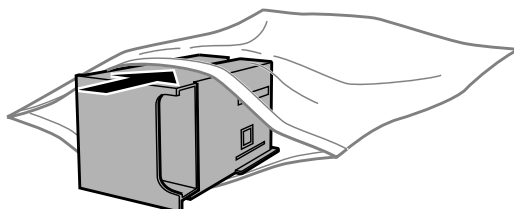


Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

Примітка.

Якщо чорнило потрапило на руки, ретельно вимийте їх водою з милом. У разі потрапляння чорнила в очі негайно змийте його водою.

- 5** Покладіть контейнер для відпрацьованого чорнила у пластиковий пакет, який додається до контейнера й утилізуйте його відповідним чином.

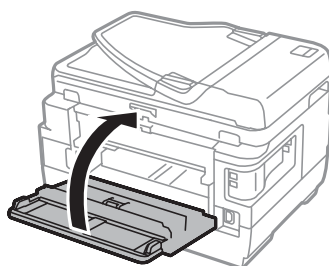


Примітка.

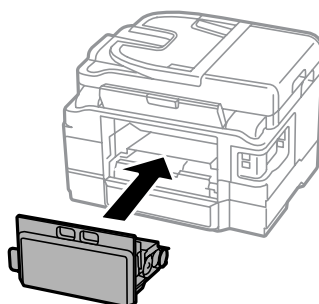
Не нахилийте контейнер для відпрацьованого чорнила, поки він не буде запакований у пластиковий пакет, який додається до контейнера.

- 6** Вставте контейнер для відпрацьованого чорнила на місце до самого кінця.

- 7** Для серії WF-7610/серії WF-7620: Закрийте задню кришку 1.



Для серії WF-3620/серії WF-3640: Помістіть задню кришку на місце.



Заміну контейнера для відпрацьованого чорнила виконано.

Транспортування пристрою

Перед переміщенням пристрою на значні відстані його потрібно підготувати, упакувавши у оригінальну або приблизно таку ж за розміром коробку.

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

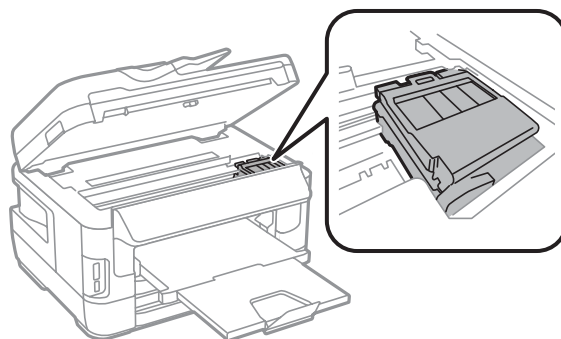
! **Важливо:**

- ❑ Зберігаючи або транспортуючи пристрій, не нахиляйте його, не ставте вертикально і не перевертайте, інакше з картриджів може вилетіти чорнило.
- ❑ Залиште картриджі у принтері. Якщо вийняти картриджі, це може призвести до пересихання головки та до того, що пристрій перестане друкувати.

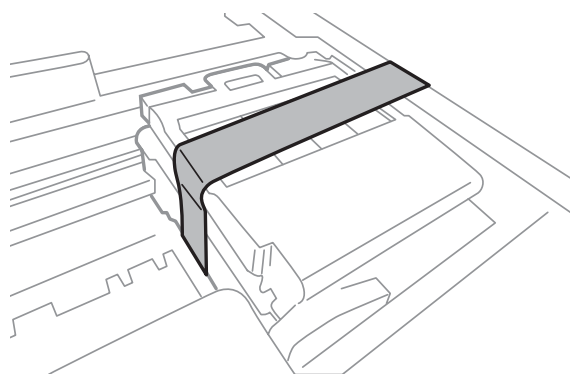
1 Переконайтеся, що пристрій вимкнено.

2 Відкрийте блок сканера.

3 Переконайтеся, що голівка принтера знаходиться у початковій позиції справа.



4 Прикріпіть тримач чорнильних картриджів стрічкою, як показано.



5 Повільно закрийте блок сканера.

6 Витягніть кабель живлення та відключіть всі інші кабелі від пристрою.

7 Вилучіть увесь папір із заднього роз'єму для подачі паперу.

8 Закрийте задній роз'єм для подачі паперу та вихідний лоток.

9 Видаліть із лотка для паперу весь папір і знову вставте лоток у пристрій.

- 10** Запакуйте пристрій в ту саму коробку і ті самі пакувальні матеріали, в яких він був придбаний.

Примітка.

Транспортуючи пристрій, не перевертайте його.

Перевірка та встановлення програмного забезпечення

Перевірка комп'ютера на наявність встановленого програмного забезпечення

Щоб скористатися функціями, описаними в цьому Посібник користувача, вам потрібно встановити наступне програмне забезпечення.

- Epson Driver and Utilities (Драйвер та утиліти Epson)
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager
- Epson FAX Utility

Щоб з'ясувати, чи встановлене це програмне забезпечення на комп'ютері, виконайте описані нижче дії.

Для Windows

- 1** **Windows 8 та Server 2012:** виберіть **Desktop (Робочий стіл)**, **Settings (Настройки)** charm (ключова кнопка) та **Control Panel (Панель керування)**.

Windows 7, Vista та Server 2008: натисніть кнопку **Пуск** і виберіть пункт **Control Panel (Панель керування)**.

Windows XP та Server 2003: натисніть **Start (Пуск)** і виберіть **Control Panel (Панель керування)**.

- 2** **Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 та Server 2008:** виберіть **Uninstall a program (Видалити програму)** з категорії **Programs (Програми)**.

Windows XP: двічі клацніть піктограму **Add or Remove Programs (Інсталяція та видалення програм)**.

Windows Server 2003: клацніть піктограму **Add or Remove Programs (Інсталяція та видалення програм)**.

- 3** Перегляньте список встановлених програм.

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

Для Mac OS X

- 1 Натисніть двічі **Macintosh HD**.
- 2 Натисніть двічі папку **Epson Software** у папці Applications (Програми) та перевірте її вміст.

Примітка.

- Папка Applications (Програми) містить програмне забезпечення, надане третіми сторонами.
- Щоб переконатися, що драйвер принтера встановлено, натисніть кнопку **System Preferences (Системні налаштування)** у меню Apple, а потім натисніть **Print & Scan (Друк і сканування)** (для Mac OS X 10.8 або 10.7) або **Print & Fax (Друк і факс)** (для Mac OS X 10.6 або 10.5.8). Після цього знайдіть ваш пристрій у вікні списку Printers (Принтери).

Інсталяція програмного забезпечення

Завантажити найновіші застосунки можна з нижчевказаного веб-сайту Epson.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

Видалення програмного забезпечення

При вирішенні певних проблем або оновленні операційної системи може знадобитися видалити програмне забезпечення, а потім знову його встановити.

Перегляньте наведений далі розділ, щоб отримати відомості про визначення встановлених програм.

➔ [«Перевірка комп'ютера на наявність встановленого програмного забезпечення» на сторінці 159](#)

Для Windows

Примітка.

- У Windows 8, 7, Vista, Server 2012 та Server 2008, потрібен обліковий запис і пароль адміністратора, якщо вхід виконано з обліковим записом звичайного користувача.
- У Windows XP та Server 2003 необхідно виконати вхід з обліковим записом Computer Administrator (Адміністратор комп'ютера).

- 1 Вимкніть прилад.
- 2 Від'єднайте інтерфейсний кабель приладу від комп'ютера.
- 3 Виконайте одну з наведених нижче дій.

Windows 8 та server 2012: виберіть **Desktop (Робочий стіл)**, **Settings (Налаштування)** charm (ключова кнопка) та **Control Panel (Панель керування)**.

Обслуговування пристрою і програмне забезпечення

Windows 7, Vista та Server 2008: натисніть кнопку Пуск і виберіть пункт **Control Panel (Панель керування)**.

Windows XP та Server 2003: натисніть **Start (Пуск)** і виберіть **Control Panel (Панель керування)**.

4 Виконайте одну з наведених нижче дій.

Windows 8, Windows 7, Vista, Server 2012 та Server 2008: виберіть **Uninstall a program (Видалити програму)** з категорії Programs (Програми).

Windows XP: двічі клацніть піктограму **Add or Remove Programs (Інсталяція та видалення програм)**.

Windows Server 2003: клацніть піктограму **Add or Remove Programs (Інсталяція та видалення програм)**.

5 Виберіть у списку на екрані програмне забезпечення, яке потрібно видалити, наприклад, драйвер чи іншу програму.

6 Виконайте одну з наведених нижче дій.

Windows 8, Windows 7, Server 2012 та Server 2008: виберіть **Uninstall/Change (Видалити/змінити)** або **Uninstall (Видалити)**.

Windows Vista: натисніть кнопку **Uninstall/Change (Видалити/змінити)** або **Uninstall (Видалити)**, а потім натисніть кнопку **Continue (Продовжити)** у вікні User Account Control (Керування обліковими записами користувачів).

Windows XP та Server 2003: натисніть **Change/Remove (Змінити/Видалити)** або **Remove (Видалити)**.

Примітка.

Якщо ви вибрали видалити драйвер принтера вашого пристрою в кроці 5, виберіть значок вашого пристрою, а тоді натисніть **ОК**.

7 У вікні підтвердження, яке з'явиться, натисніть кнопку **Yes (Так)** або **Next (Далі)**.

8 Дотримуйтеся вказівок на екрані.

У деяких випадках з'являється повідомлення, в якому пропонується перезавантажити комп'ютер. У такому разі виберіть **I want to restart my computer now (Перезапустити комп'ютер зараз)** і натисніть кнопку **Finish (Готово)**.

Для Mac OS X

Примітка.

- ❑ Щоб видалити програмне забезпечення, потрібно завантажити *Uninstaller*.
Адреса веб-сайта:
<http://www.epson.com>
Виберіть розділ служби підтримки на регіональному веб-сайті компанії Epson.
- ❑ Для видалення прикладних програм необхідно увійти до системи під обліковим записом *Computer Administrator* (Адміністратор ПК).
Користувач з обмеженими правами доступу не може видаляти програми.
- ❑ Установка й видалення деяких програм здійснюється різними додатками.

- 1 Закрийте всі програми, які виконуються.
- 2 Двічі клацніть піктограму **Uninstaller** на жорсткому диску Mac OS X.
- 3 У відображеному списку встановіть прапорці для програмного забезпечення, яке необхідно видалити, наприклад для драйвера та програми принтера.
- 4 Натисніть кнопку **Uninstall**.
- 5 Дотримуйтеся вказівок на екрані.

Якщо не вдається знайти програмне забезпечення для видалення у вікні *Uninstaller*, двічі клацніть папку **Applications (Програми)** на жорсткому диску Mac OS X, виберіть програму, яку потрібно видалити, та перетягніть її на піктограму **Trash (Кошик)**.

Примітка.

Якщо видалено драйвер принтера, а у вікні *Print & Scan (Друк і сканування)* (для Mac OS X 10.8 або 10.7) або *Print & Fax (Друк і факс)* (для Mac OS X 10.6 або 10.5.8) залишилася назва продукту, виберіть її та натисніть кнопку **remove**.

Передача даних із використанням зовнішнього накопичувача

Можна використовувати роз'єм для карт пам'яті або зовнішній USB-порт, щоб копіювати файли на комп'ютер, підключений до пристрою. Також можна копіювати файли з комп'ютера на накопичувач.

Заходи безпеки щодо накопичувачів

При копіюванні файлів між вашим накопичувачем та комп'ютером слід пам'ятати наступне:

- Перевіряйте документацію, що постачається з накопичувачем та будь-яким адаптером, що використовується з ним.
- Не копіюйте файли на накопичувач коли ви друкуєте з нього.
- Пристрій не поновлює інформацію про накопичувач після копіювання чи видалення файлів з нього. Для оновлення інформації, що відображається, вийміть та повторно завантажте накопичувач.
- Не виймайте карту пам'яті і не виключайте принтер, поки індикатор картки пам'яті блимає, інакше ви можете втратити дані.

Копіювання файлів між накопичувачем та комп'ютером

Примітка.


Якщо налаштування Накоп. прист. у Сист. адміністрування встановлено на **Вимкнути**, пристрій не розпізнає накопичувальний пристрій при вставленні.

Копіювання файлів на комп'ютер

- 1** Упевніться, що продукт увімкнений і що накопичувач вставлений або під'єднаний.
- 2** **Windows 8 та Server 2012:**
Клацніть правою кнопкою миші на екрані **Start (Пуск)** або проведіть знизу або згори по екрану **Start (Пуск)** та виберіть **All apps (Усі програми)**, а тоді натисніть **Computer (Комп'ютер)**.
- Windows 7, Vista, та Server 2008:**
Натисніть кнопку **Пуск** та оберіть **Computer (Комп'ютер)**.
- Windows XP і Server 2003:**
Натисніть кнопку **Start (Пуск)** і виберіть пункт **My Computer (Мій комп'ютер)**.

Передача даних із використанням зовнішнього накопичувача

Mac OS X:

Значок зйомного диска () відображається на desktop (робочому столі) автоматично.

3

Двічі клацніть на значку зйомного диска, потім виберіть папку, в якій збережено файли.

Примітка.

Якщо встановлено ярлик тому, він відображається як назва драйвера. Якщо не встановлено ярлик тому, «зйомний диск» відображається у назві драйвера в ОС Windows XP та Server 2003.

4

Виберіть файли для копіювання і перетягніть у папку на жорсткому диску комп'ютера.



Важливо:

Для користувачів Mac OS X

При вилученні накопичувача завжди перетягуйте піктограму зйомного диску на вашому робочому столі до корзини перед вилученням накопичувача, оскільки через недотримання цієї вимоги можна втратити дані на пристрої.

Збереження файлів на накопичувачі

Перед встановленням накопичувального пристрою переконайтеся, що перемикач захисту від запису дозволяє записувати дані на пристрій пам'яті.

Примітка.

- Після копіювання файлів на накопичувач з комп'ютера Macintosh старіші цифрові камери іноді не можуть зчитувати накопичувальний пристрій.
- Якщо вибрано опцію USB у меню Спін. користув. файлами, то записувати на накопичувальний пристрій з комп'ютера, підключеного через мережу, буде неможливо. Щоб дозволити доступ із записом для мережевого комп'ютера, змініть налаштування на Wi-Fi/мережа.

1

Упевніться, що продукт увімкнений і що накопичувач вставлений або під'єднаний.

2

Windows 8 та Server 2012:

Клацніть правою кнопкою миші на екрані **Start (Пуск)** або проведіть знизу або згори по екрану **Start (Пуск)** та виберіть **All apps (Усі програми)**, а тоді натисніть **Computer (Комп'ютер)**.

Windows 7, Vista, та Server 2008:

Натисніть кнопку Пуск та оберіть **Computer (Комп'ютер)**.

Windows XP і Server 2003:

Натисніть кнопку **Start (Пуск)** і виберіть пункт **My Computer (Мій комп'ютер)**.

Mac OS X:

Значок зйомного диска () відображається на desktop (робочому столі) автоматично.

Передача даних із використанням зовнішнього накопичувача

3

Двічі клацніть на піктограмі зйомного диска, тоді виберіть папку, в яку бажаєте зберегти файли.

Примітка.

Якщо встановлено ярлик тому, він відображається як назва драйвера. Якщо не встановлено ярлик тому, «зйомний диск» відображається у назві драйвера в ОС Windows XP та Server 2003.

4

Виберіть папку на жорсткому диску комп'ютера, що містить файли, які треба скопіювати. Тоді виберіть файли і перетягніть їх у папку на накопичувачі.



Важливо:

Для користувачів Mac OS X


При вилученні накопичувача завжди перетягуйте піктограму зйомного диску на вашому робочому столі до корзини перед вилученням накопичувача, оскільки через недотримання цієї вимоги можна втратити дані на ньому.

Індикатори помилок

Повідомлення про помилки на панелі керування

У цьому розділі пояснено значення повідомлень, які виводяться на екран панелі керування. Можна також перевірити помилки у Меню стану, натиснувши **i**.

➔ «Меню стану» на сторінці 26

Повідомлення	Спосіб усунення
Папір зім'явся	➔ «Папір зім'явся» на сторінці 175
Пом. принт. Вимк. і ввімк. знову. Подробиці — в док.	Вимкніть пристрій, а потім увімкніть його знову. Переконайтеся, що паперу в пристрої немає. Якщо помилку усунути не вдається, зверніться до служби підтримки Epson.
Терм. роб. ємн. для викор. чорн. заверш. Замініть її.	Замініти набір інструментів. ➔ «Заміна набору інструментів» на сторінці 155
Майже зак. роб. строк штеп. подушок принт. Зверн. до служ. підтр. Epson.	Натисніть кнопку  , щоб відновити друк. Повідомлення буде відображатися доки чорнильна прокладка* не буде замінена. Зв'яжіться з Epson або уповноваженим постачальником послуг Epson, щоб замінити чорнильну прокладку до кінця експлуатаційного ресурсу. Ця деталь не може самостійно обслуговуватися користувачем.
Терм. роб. ємн. для викор. чорн. заверш. Замініть її.	Зв'яжіться з Epson або уповноваженим постачальником послуг Epson, щоб замінити чорнильну прокладку*. Ця деталь не може самостійно обслуговуватися користувачем.
Тел. лінія не підкл. до ін. роз'єму.	➔ «Підключення до телефонної лінії» на сторінці 84
Підкл. тел. лінію до роз'єму «ЛІНІЯ».	
Тел. лінія не підкл.	
Немає гудка.	➔ «Виникає помилка Немає гудка.» на сторінці 208
Не отримано факси через заповнену пам'ять факсу. Натисніть [i] для подробиць.	Отримані факси можуть накопичуватися без обробки з таких причин. <ul style="list-style-type: none"> ❑ Друк неможливий через помилку принтера. Очистіть помилку принтера. Щоб отримати додаткову інформацію та рішення для помилки, натисніть i і потім виберіть Інформ. про принтер. ❑ Збереження на комп'ютер або накопичувач неможливе. Щоб перевірити, чи були збережені отримані факси, натисніть i і потім виберіть Монітор завдань > Завд. підключ. Щоб зберегти отримані факси, увімкніть комп'ютер або під'єднайте накопичувач до принтера.
Неправ. поєднання IP-адреси і маски підмережі. Див. документи.	Див. електронний Посібник по роботі в мережі.

Індикатори помилок

Повідомлення	Спосіб усунення
Помилка зв'язку Помилка автентифікації Помилка DNS	Див. рішення у наступному розділі. ➔ «Код помилки в Меню стану» на сторінці 167
Recovery Mode	Не вдалося виконати оновлення мікропрограми. Необхідно повторити спробу оновлення мікропрограми. Підготуйте кабель USB і відвідайте веб-сайт компанії Epson, щоб отримати вказівки про подальші дії. ➔ «Джерела довідкової інформації» на сторінці 223

* За деякі цикли друку у чорнильній прокладці може зібратися дуже мала кількість надлишкового чорнила. Для запобігання витоку чорнила з прокладки продукт запрограмований зупиняти друк, коли прокладка досягає своєї межі. Наскільки часто це буде необхідно — залежить від числа сторінок, що друкуються з використанням функції друку без полів. Потреба в заміні прокладки не означає, що ваш пристрій не може функціонувати відповідно до його технічних характеристик. Пристрій проінформує, коли прокладка вимагатиме заміни, і це може бути виконано тільки авторизованим постачальником послуг Epson. Гарантія Epson не покриває вартість заміни.

Код помилки в Меню стану

Якщо завдання не вдається завершити, перевірте код помилки, що відображається в історії кожного завдання. Код помилки можна перевірити, натиснувши **i**, а тоді вибравши **Історія завдань**. Див. таблицю нижче, щоб знайти проблему та способи її вирішення.

Код	Проблема	Рекомендації
001	Пристрій було вимкнено у зв'язку зі збоєм живлення.	-
109	Отриманий факс вже видалено.	-
110	Завдання було віддруковано лише на одній стороні, оскільки завантажений папір не підтримує двосторонній друк.	-
201	Пам'ять переповнена.	Відправити кілька сторінок окремо. Відправлення чорно-білого факсу одному одержувачу доступне при використанні Пряме надсилання. ➔ «Використання зручних функцій факсу» на сторінці 94 Надрукуйте нероздруковані отримані дані з факсу через Монітор завдань у Меню стану.
202	Зв'язок було перервано пристроєм отримувача.	Зачекайте хвилину та повторіть спробу.
203	Пристрій не може визначити тон набору.	Перевірте, чи правильно підключено телефонну лінію. ➔ «Підключення до телефонної лінії» на сторінці 84 Див. додаткові рішення у наступному розділі. ➔ «Виникає помилка Немає гудка.» на сторінці 208
204	Пристрій отримувача зайнятий.	Зачекайте хвилину та повторіть спробу.
205	Пристрій отримувача не відповідає.	

Індикатори помилок

Код	Проблема	Рекомендації
206	Телефонний кабель неправильно підключено до портів LINE та EXT пристрою.	Правильно підключіть пристрій до телефонної лінії. ➔ «Підключення до телефонної лінії» на сторінці 84
207	Пристрій не підключений до телефонної лінії.	
208	Факс не вдалося переслати деяким вказаним отримувачам.	Надрукуйте Журнал факсу з меню Звіт факсу, щоб перевірити, які отримувачі не змогли отримати факс. ➔ «Друк звіту факсу» на сторінці 108 Коли для параметра Зберіг. дані про збій встановлено значення Увімкнути, можна повторно надіслати факс з Монітор завдань у Меню стану.
301 401	Недостатньо місця для зберігання даних на зовнішньому накопичувачі.	Збільште місце для зберігання. Під час сканування зменште кількість документів або змініть вказані нижче налаштування, щоб зменшити розмір зісканованих даних. – Виберіть меншу роздільну здатність. – Виберіть вищий Рівень стиск. ➔ «Сканувати сканування» на сторінці 116
302 402	Зовнішній накопичувальний пристрій захищений від запису.	Вимкніть захист від запису на зовнішньому накопичувальному пристрої.
303	Не було створено папки для збереження зісканованих даних.	Вставте інший зовнішній накопичувач.
304 404	Зовнішній накопичувальний пристрій було відключено.	Вставте його назад.
305	Під час зберігання даних на зовнішній накопичувальний пристрій сталася помилка.	Якщо до зовнішнього пристрою звертаються з комп'ютера, почекайте якийсь час і спробуйте знову.
405	Під час зберігання даних на зовнішній накопичувальний пристрій сталася помилка.	Вставте накопичувач назад. Використовуйте інший зовнішній накопичувальний пристрій, на якому було створено папку за допомогою функції Створ. папку для збереж.
311 321 411 421	Сталася помилка DNS.	Перевірте з панелі керування налаштування DNS пристрою. Натисніть на меню, як це показано на малюнку. Настр. > Сист. адміністрування > Налашт. Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > DNS-сервер. Перевірте налаштування DNS для сервера, комп'ютера чи точки доступу.
312 412	Сталася помилка автентифікації.	Перевірте налаштування Сервер ел. пошти на пристрої. Виберіть меню, як це вказано нижче, щоб запустити перевірку підключення. Настр. > Сист. адміністрування > Налашт. Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > Сервер ел. пошти > Перевірка підключення.

Індикатори помилок

Код	Проблема	Рекомендації
313 413	Сталася помилка підключення.	<p>Перевірте налаштування Сервер ел. пошти на пристрої. Виберіть меню, як це вказано нижче, щоб запустити перевірку підключення.</p> <p>Настр. > Сист. адміністрування > Налашт. Wi-Fi/мережі > Розшир. налаштування > Сервер ел. пошти > Перевірка підключення.</p> <p>➔ «Налаштування серверу електронної пошти» на сторінці 150</p> <p>Метод аутентифікації налаштувань та сервера електронної пошти можуть не збігатися. Якщо вибрано Вимкнути як метод аутентифікації, переконайтеся, щоб метод аутентифікації сервера електронної пошти було встановлено на None.</p> <p>Переконайтеся, що пристрій правильно приєднаний до мережі. Для отримання додаткової інформації див. електронний Посібник по роботі в мережі.</p>
314	Розмір даних перевищує максимальний розмір для прикріплених файлів.	<p>Під час сканування збільште значення Мак роз вкл ф або змініть вказані нижче налаштування, щоб зменшити розмір зісканованих даних.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Виберіть меншу роздільну здатність. – Виберіть вищий Рівень стиск.
306 315	Пам'ять переповнена.	Зачекайте, доки не завершаться інші поточні завдання.
322 422	Сталася помилка автентифікації.	Перевірте, чи введений шлях до папки, ім'я користувача та пароль правильні.
323 423	Сталася помилка підключення.	<p>Переконайтеся, що пристрій правильно приєднаний до мережі. Для отримання додаткової інформації див. електронний Посібник по роботі в мережі.</p> <p>Перевірте налаштування Місце.</p> <p>У вказаному файлі може існувати файл з таким самим іменем. Перевірте, чи файл не відкритий і на ньому не встановлено захист «тільки для читання».</p>
324	У вказаній папці вже існує файл з таким самим іменем.	Видаліть файл з таким самим іменем або змініть Префікс імені файлу в меню Налаштування файлу.
325 425	Недостатньо місця для зберігання даних у вказаній папці.	<p>Збільште місце для зберігання.</p> <p>Під час сканування у папку зменште кількість документів або змініть вказані нижче налаштування, щоб зменшити розмір зісканованих даних.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Виберіть меншу роздільну здатність. – Виберіть вищий Рівень стиск.
327	Пам'ять переповнена.	Зачекайте, доки не завершаться інші поточні завдання.
328 428	Неправильно вказаний адресат або адресат не існує.	Перевірте, чи введений шлях до папки, ім'я користувача та пароль правильні.
331	Під час отримання список надсилання сталася помилка підключення.	Переконайтеся, що пристрій правильно приєднаний до мережі. Для отримання додаткової інформації див. електронний Посібник по роботі в мережі.
332	Недостатньо місця для зберігання зісканованих даних у місці для зберігання.	Зменште кількість документів.

Індикатори помилок

Код	Проблема	Рекомендації
333	Не вдалося знайти адресата, оскільки інформація для надсилання була змінена перед надсиланням зісканованих даних.	Виберіть адресата ще раз.
334	Під час надсилання зісканованих даних сталася помилка.	-
341	Сталася помилка підключення.	Переконайтеся, що пристрій правильно приєднаний до комп'ютера або мережі. Для отримання додаткової інформації див. електронний «Посібник по роботі в мережі». При використанні Сканувати до ПК переконайтеся, що встановлено Epson Event Manager. ➔ «Інсталяція програмного забезпечення» на сторінці 160

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

Діагностика неполадки

Усунення несправностей пристрою найкраще здійснювати у два етапи: спочатку діагностика проблеми, а потім — реалізація можливих способів її вирішення до усунення проблеми.

Інформацію, потрібну для виявлення причин поширених проблем і їх вирішення, можна знайти, відкривши інтерактивний засіб усунення проблем, панель керування або монітор стану. Див. відповідний розділ нижче.

В разі виникнення проблем, пов'язаних та непов'язаних з якістю друку, проблем подачі паперу, а також в разі несправності пристрою, див. відповідний розділ.

Для вирішення проблеми, можливо, доведеться скасувати друк.

➔ [«Скасування друку» на сторінці 58](#)

Перевірка статусу продукту

Якщо під час друку виникає проблема, у вікні монітора стану з'являється повідомлення про помилку.

Якщо потрібно замінити картридж, або контейнер для відпрацьованого чорнила, натисніть у цьому вікні кнопку How To (Як), і монітор стану надасть детальні вказівки щодо заміни картриджа або контейнера для відпрацьованого чорнила.

Для Windows

Відкрити EPSON Status Monitor 3 можна двома способами.

- Двічі натисніть піктограму принтера на панелі задач Windows. Опис процесу додавання значка до панелі задач див. у наступному розділі:
 - ➔ [«Доступ до драйвера за допомогою піктограми на taskbar \(панель задач\)» на сторінці 53](#)
- Відкрийте драйвер принтера, перейдіть на закладку **Maintenance (Сервіс)**, а потім натисніть кнопку **EPSON Status Monitor 3**.

Під час запуску EPSON Status Monitor 3 на екрані відображається наступне вікно:



Примітка.

- Якщо програма EPSON Status Monitor 3 не з'являється, відкрийте драйвер принтера, клацніть вкладку **Maintenance (Сервіс)**, а потім натисніть кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)**. У вікні **Extended Settings (Розширені параметри)** встановіть прапорець **Enable EPSON Status Monitor 3 (Увімкнути EPSON Status Monitor 3)**.
- Залежно від поточних параметрів може відобразитися спрощений монітор стану. Натисніть кнопку **Details (Докладніше)**, щоб відобразити вікно, показане вище.

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

EPSON Status Monitor 3 виводить наступну інформацію:

Поточний стан:

Коли чорнильний картридж майже або зовсім порожній або контейнер для відпрацьованого чорнила майже або зовсім повний, у вікні EPSON Status Monitor 3 з'являється кнопка **How to**. Якщо натиснути на кнопку **How to** на екрані будуть показані детальні вказівки щодо заміни чорнильного картриджа або контейнера для відпрацьованого чорнила.

Ink Levels (Рівень чорнила):

EPSON Status Monitor 3 забезпечує графічне відображення стану чорнильних картриджів.

Information (Інформація):

Натиснувши кнопку **Information (Інформація)**, можна переглянути відомості про установлені чорнильні картриджі.

Maintenance Box Service Life (Ресурс службового блока):

У вікні EPSON Status Monitor 3 у графічному вигляді показано стан контейнера для відпрацьованого чорнила.

Technical Support (Технічна підтримка):

Натисніть **Technical Support (Технічна підтримка)** для доступу до веб-сайту служби технічної підтримки Epson.

Print Queue (Черга друку):

Windows Spooler (Черга принтера Windows) відкривається натисненням елемента **Print Queue (Черга друку)**.

Для Mac OS X

Щоб отримати доступ до EPSON Status Monitor, виконайте такі дії.

- 1** Відкрийте Epson Printer Utility 4.
➔ «Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 53

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

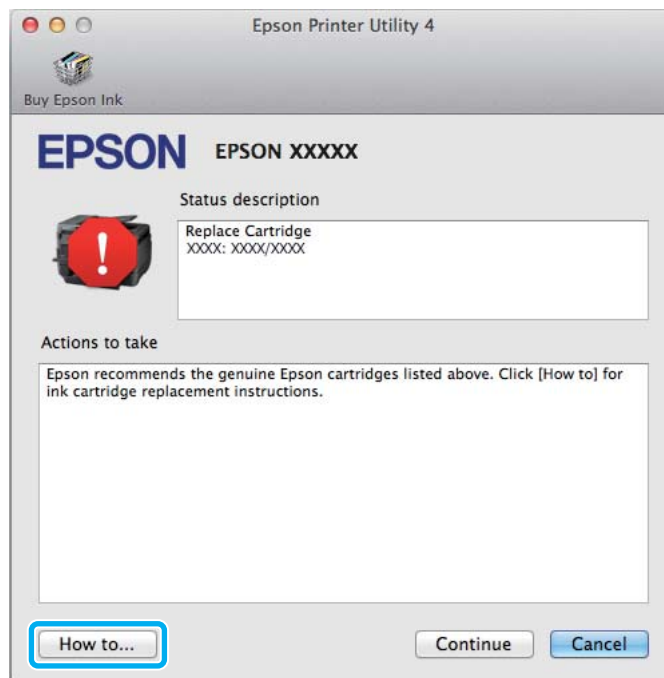
- 2 Натисніть піктограму **EPSON Status Monitor**. Відобразиться вікно EPSON Status Monitor.



За допомогою цієї програми також можна перевіряти рівень чорнил перед друком. EPSON Status Monitor відображає статус чорнильних картриджів, який був на час відкриття цієї програми. Щоб оновити відомості про стан картриджів, натисніть кнопку **Update (Оновлення)**.

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

Коли чорнильний картридж майже або зовсім порожній або контейнер для відпрацьованого чорнила майже або зовсім повний, у вікні з'являється кнопка **How to**. Якщо натиснути на кнопку **How to**, у вікні EPSON Status Monitor будуть показані детальні вказівки щодо заміни чорнильного картриджа або контейнера для відпрацьованого чорнила.



Папір зім'явся



Застереження:

Ніколи не торкайтесь кнопок на панелі керування пристрою, коли ваша рука знаходиться всередині принтера.

Примітка.

- Скасуйте завдання друку при отриманні повідомлення з проханням скасувати завдання друку від РК-екрану та драйвера принтера.
- Після того, як ви вилучите зім'ятий папір, натисніть кнопку, позначену на РК-екрані.

Видалення зім'ятого паперу з задньої кришки

Серія WF-7610/СеріяWF-7620

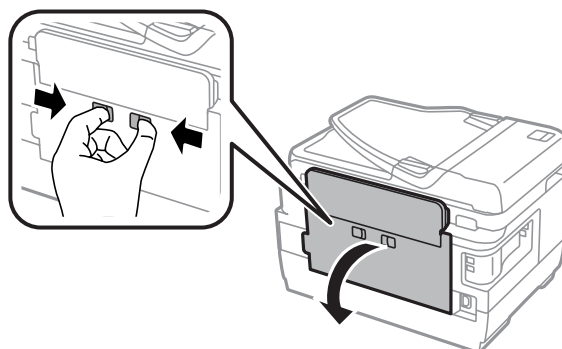
1 Розверніть пристрій.

Примітка.

Якщо потрібно змінити положення пристрій, для його підняття потрібно дві особи.

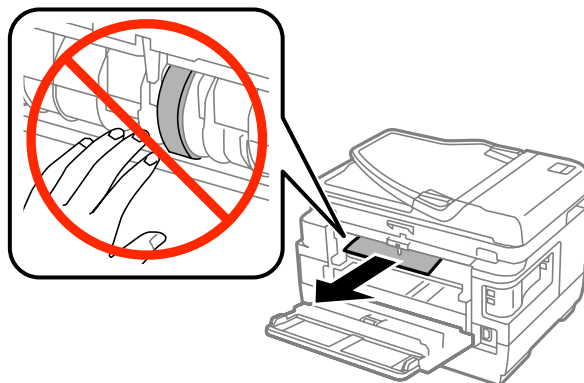


2 Відкрийте задню кришку 1.

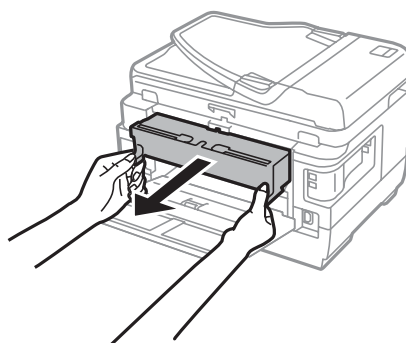


Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

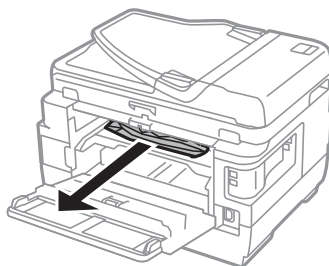
- 3** Витягніть зім'ятий папір.



- 4** Витягніть задню кришку 2.

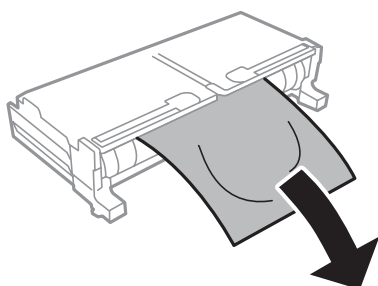
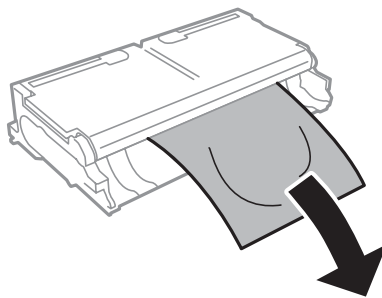


- 5** Обережно витягніть зім'ятий папір.

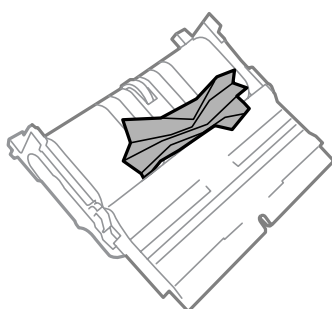
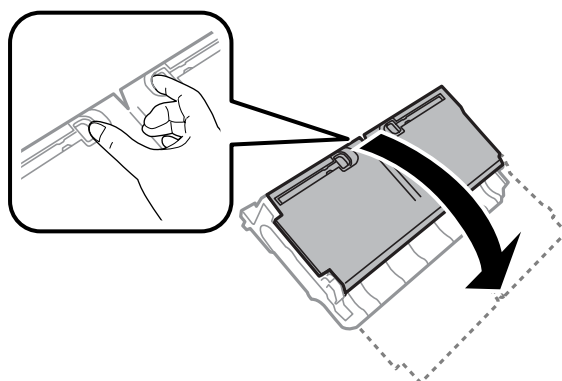


Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- 6** Обережно витягніть зім'ятий папір.

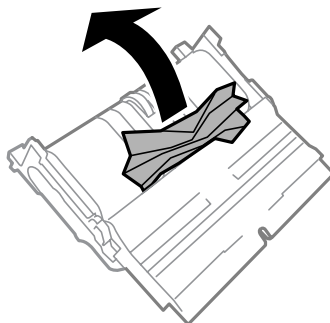


- 7** Відкрийте задню кришку 2.

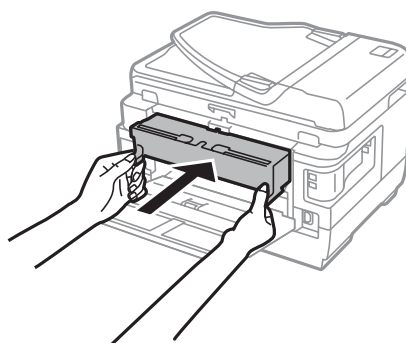


Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

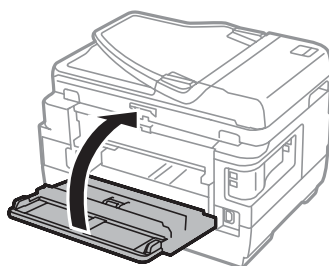
- 8** Обережно витягніть зім'ятий папір.



- 9** Помістіть задню кришку 2 на місце.

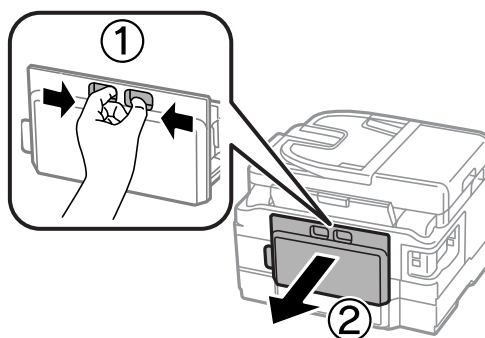


- 10** Закрийте задню кришку 1.



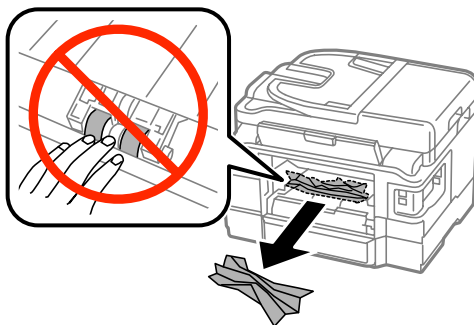
Серія WF-3620/СеріяWF-3640

- 1** Витягніть задню кришку.

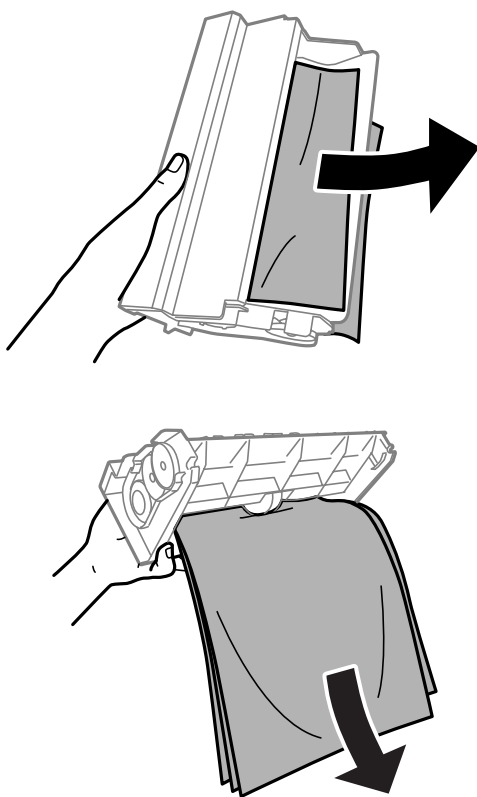


Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

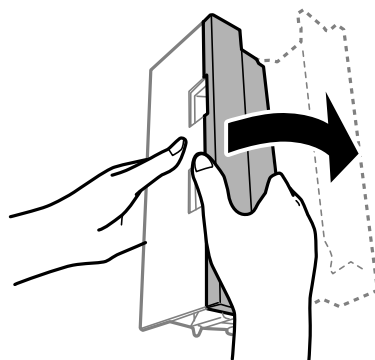
- 2** Обережно витягніть зім'ятий папір.



- 3** Обережно витягніть зім'ятий папір.

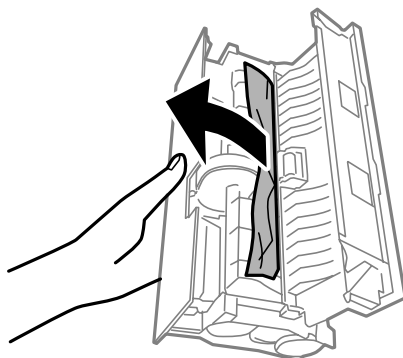


- 4** Відкрийте задню кришку.

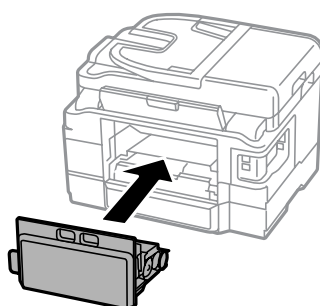


Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- 5** Обережно витягніть зім'ятий папір.

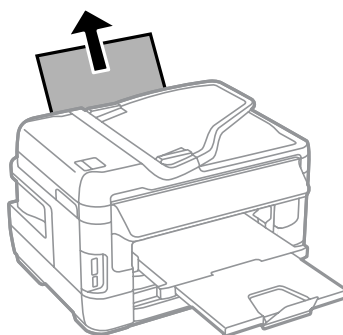


- 6** Помістіть задню кришку на місце.

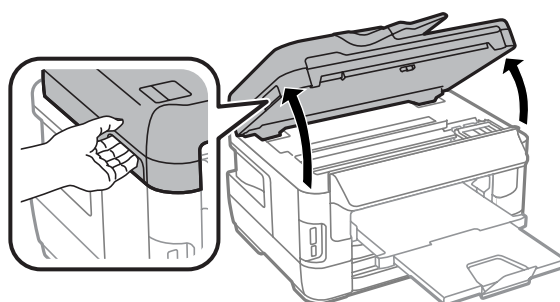


Видалення зім'ятого паперу зсередини пристрою.

- 1** Обережно витягніть зім'ятий папір.



- 2** Відкрийте блок сканера.



Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання



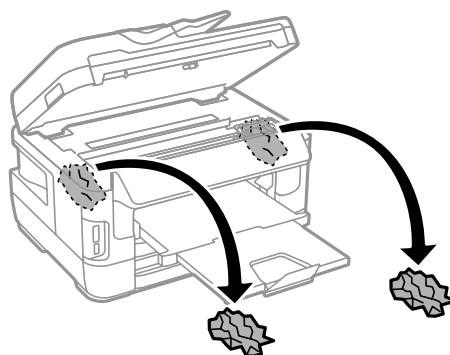
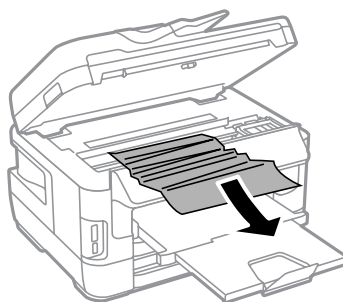
Важливо:

Не піднімайте блок сканера, якщо відкрито кришка для документів.



3

Витягніть увесь папір, включаючи будь-які порвані шматки.



Важливо:

Не торкайтеся плоского білого кабелю, підключеного до тримача картриджа.

4

Повільно закрийте блок сканера.

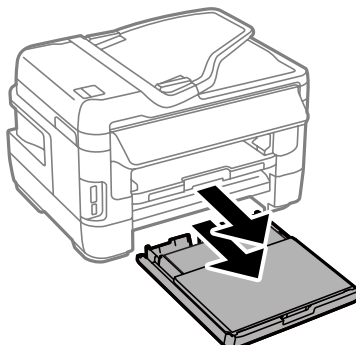
Примітка для пристроїв серії WF-7610 та WF-7620:

Якщо всередині пристрою досі знаходяться відірвані шматки паперу, навіть після видалення застряглого паперу, виконайте наступні кроки, щоб видалити їх.

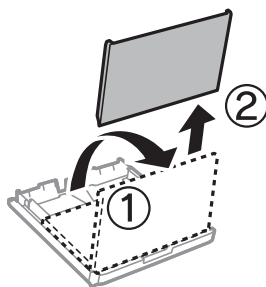
Настр. > **Обслуговування** > **Видалення паперу**

Видалення зім'ятого паперу з касет(и) для паперу

- 1** Повністю витягніть касету для паперу.

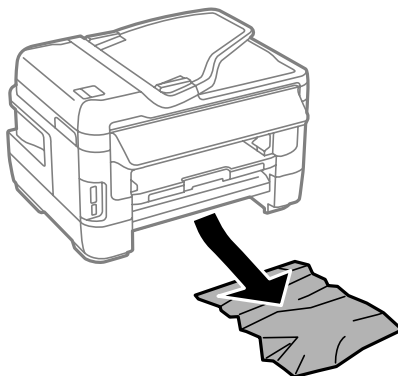


- 2** Для серії WF-7610/серії WF-7620: Зніміть кришку.



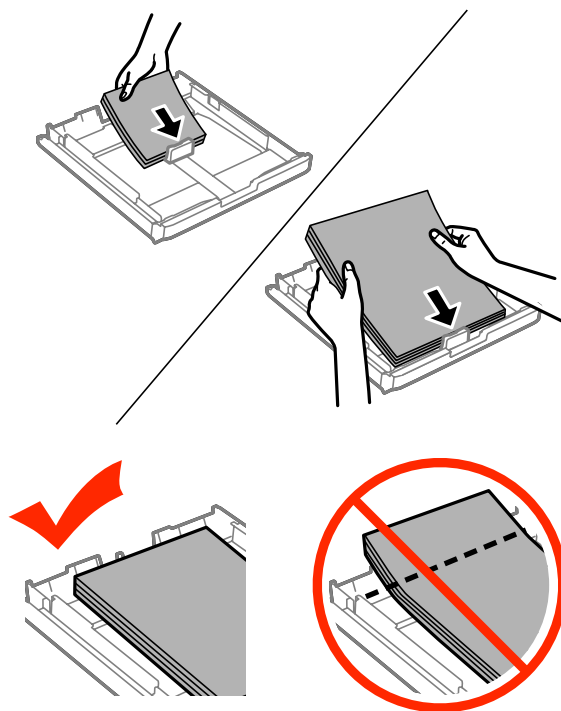
- 3** Вийміть зібганий папір всередині касети.

- 4** Обережно вийміть папір, що застряг у пристрої.

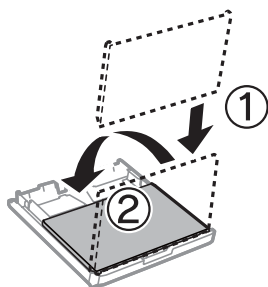


Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

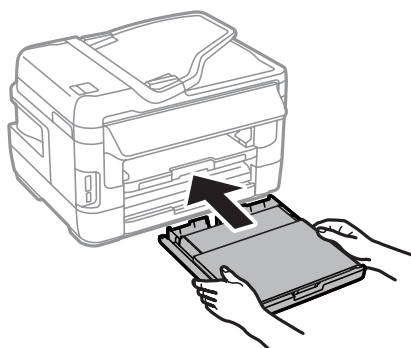
- 5** Вирівняйте краї паперу.



- 6** Для серії WF-7610/7620: Помістіть кришку касети для паперу на місце.

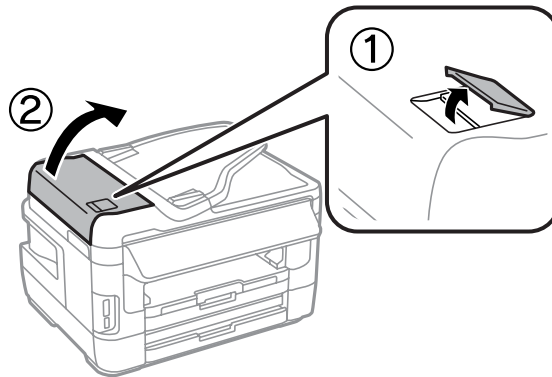


- 7** Рівно тримаючи касету, повільно й обережно повторно встановіть її у пристрій.

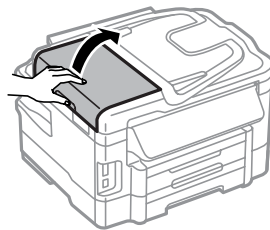


Вилучення зім'ятого паперу з пристрою автоматичної подачі документів

- 1 Вийміть стопку паперу з вхідного лотка пристрою автоматичної подачі документів.
- 2 Для серії WF-7610/серії WF-7620: Підніміть важіль пристрою автоматичної подачі паперу та відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі паперу.



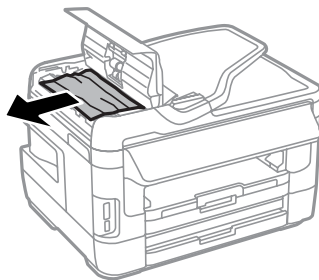
Для серії WF-3620/серії WF-3640: Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі паперу.



Важливо:

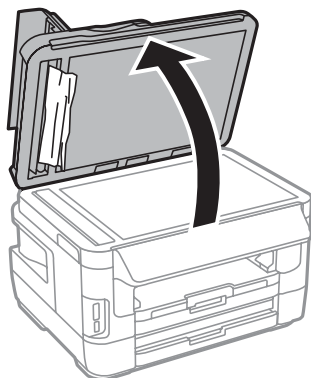
Перед вилученням паперу обов'язково відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі. Якщо кришку не буде відкрито, це може спричинити ушкодження пристрою.

- 3 Обережно витягніть зім'ятий папір.

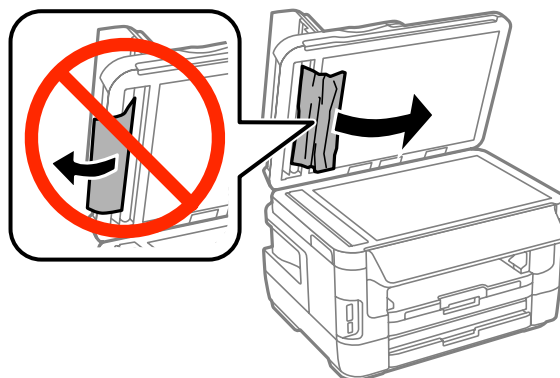


Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- 4 Відкрийте кришку для документів.

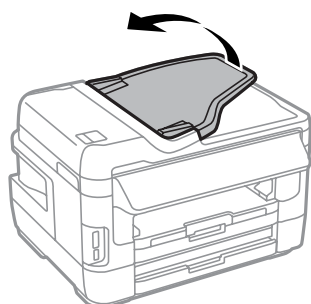


- 5 Обережно витягніть зім'ятий папір.



- 6 Закрийте кришку документа та пристрою автоматичної подачі паперу.

- 7 Підніміть вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів.



Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- 8** Обережно витягніть зім'ятий папір.



- 9** Встановіть вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів у нормальне положення.

Запобігання зминанню паперу

Якщо папір часто зминається, перевірте наступне.

- Папір гладкий, не деформований і не зігнутий.
- Використовується папір високої якості.
- Папір у касеті лежить боком для друку вниз.
- Папір у задньому роз'ємі для подачі паперу лежить стороною для друку вгору.
- Аркуші паперу в стопці розділені один від одного шляхом продування.
- При завантаженні звичайного паперу стопка не повинна перекривати лінію під стрілкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної.
У разі використання спеціальних носіїв Epson переконайтеся, що кількість аркушів менша за граничне значення, визначене для носія.
➔ [«Вибір паперу» на сторінці 28](#)
- Бічні напрямні щільно прилягають до країв паперу.
- Пристрій установлений на плоскій стабільній поверхні та не виступає за її межі ні в якому напрямку.
Пристрій не буде працювати нормально, якщо він установлений з нахилом.

Повторний друк в разі зминання паперу (лише в ОС Windows)

Після скасування завдання друку через застрягання паперу можна виконати повторний друк без передрукування сторінок, які вже було надруковано.

- 1** Вирішення проблеми застрягання паперу.
➔ [«Папір зім'явся» на сторінці 175](#)
- 2** Відкрийте настройки принтера.
➔ [«Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 52](#)

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- 3 Установіть прапорець **Print Preview (Перегляд)** у вікні драйвера принтера Main (Головне).
- 4 Виконайте настройки, потрібні для друку.
- 5 Закрийте вікно з параметрами друку, натиснувши кнопку **ОК**, а потім роздрукуйте файл. Відкриється вікно Print Preview (Перегляд).
- 6 Виберіть надруковану сторінку у вікні списку сторінок зліва, а потім виберіть пункт **Remove Page (Видалити сторінку)** в меню Print Options (Настройки друку). Повторіть цей крок для всіх надрукованих сторінок.
- 7 Натисніть кнопку **Print (Друк)** у вікні Print Preview (Перегляд).

Допомога щодо якості друку

Якщо виникла проблема, пов'язана з якістю друку, порівняйте її з наведеними нижче малюнками. Натисніть підпис під малюнком, який найбільше схожий на отримані вами відбитки.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>Якісний зразок</p>	 <p>Якісний зразок</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ «Горизонтальні смуги» на сторінці 189</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel</p> <p>→ «Вертикальні смуги або відхилення» на сторінці 189</p>
 <p>→ «Горизонтальні смуги» на сторінці 189</p>	 <p>→ «Вертикальні смуги або відхилення» на сторінці 189</p>

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання



Горизонтальні смуги

- Перевірте, чи папір у задньому роз'ємі для подачі лежить угору стороною для друку (біліша або більш гладенька).
- Перевірте, чи папір у касеті для паперу покладений вниз стороною для друку (біліша або більш гладенька).
- Застосуйте утиліту перевірки сопел, а потім очистіть друкувальні головки, результати перевірки яких виявилися поганими.
➔ «Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 144
- Якщо проблема повторюється, запустіть утиліту Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки).
➔ «Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 147
- Для отримання найкращих результатів використовуйте чорнильний картридж протягом шести місяців після відкриття упаковки.
- Користуйтеся оригінальними картриджами Epson.
- Перевірте, що вибраний в меню на РК-екрані або у драйвері принтера тип паперу відповідає типу паперу, завантаженому у пристрій.
➔ «Вибір паперу» на сторінці 28
- Якщо на відбитку помітно муар, змініть значення параметра Збільшення в меню на РК-екрані або зсуньте оригінал.
- Якщо виникли проблеми з якістю копіювання, очистіть поверхню скла сканера.
➔ «Очищення пристрою ззовні» на сторінці 153

Вертикальні смуги або відхилення

- Перевірте, чи папір у задньому роз'ємі для подачі лежить угору стороною для друку (біліша або більш гладенька).
- Перевірте, чи папір у касеті для паперу покладений вниз стороною для друку (біліша або більш гладенька).
- Застосуйте утиліту перевірки сопел, а потім очистіть друкувальні головки, результати перевірки яких виявилися поганими.
➔ «Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 144

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- ❑ Запустіть утиліту Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки).
➔ [«Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 147](#)
- ❑ У Windows зніміть прапорець **High Speed (Всока швидкість)** у вікні драйвера принтера More Options (Додаткові настройки). Докладнішу інформацію див. у електронній довідці.
У Mac OS X установіть значення **Off (Викл.)** для параметра High Speed Printing (Високошвидкісний друк). Щоб відкрити вікно High Speed Printing (Високошвидкісний друк), пройдіть по таких меню: **System Preferences (Системні налаштування)**, **Print & Scan (Друк і сканування)** (для Mac OS X 10.8 або 10.7) або **Print & Fax (Друк і факс)** (для Mac OS X 10.6 чи 10.5.8), пристрій (у списку Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Налаштування та живлення)**, а потім **Driver (Драйвер)**.
- ❑ Перевірте, що вибраний в меню на РК-екрані або у драйвері принтера тип паперу відповідає типу паперу, завантаженому у пристрій.
➔ [«Вибір паперу» на сторінці 28](#)
- ❑ Для Windows, якщо ви вибрали Standard-Vivid (Стандартний-яскравий) для параметра Quality (Якість) у вкладці Main (Головне) драйвера принтера, змініть значення на Standard (Стандартний).
У Mac OS X, якщо ви вибрали Normal-Vivid (Нормальний-Яскравий) (Нормальний-яскравий) для параметра Print Quality (Якість друку) (Якість друку) у спливному меню Print Settings (Настройки друку) (Настройки друку) драйвера принтера, змініть їх на Normal (Нормальна) (Нормальний).
- ❑ Якщо виникли проблеми з якістю копіювання, очистіть поверхню скла сканера.
➔ [«Очищення пристрою ззовні» на сторінці 153](#)

Неправильні або відсутні кольори

- ❑ У Windows очистіть параметр **Grayscale (Відтінки сірого)** у вікні драйвера принтера Main (Головне).
У Mac OS X зніміть прапорець **Grayscale (Відтінки сірого)** в пункті Print Settings (Настройки друку) діалогового вікна драйвера принтера Print (Друк).
- ❑ Налаштуйте параметри кольорів у програмі або у вікні додаткових параметрів драйвера принтера.
У Windows установіть прапорець у вікні More Options (Додаткові настройки).
У Mac OS X установіть прапорець у діалоговому вікні Color Options (Параметри кольору) із діалогового вікна Print (Друк).
- ❑ Застосуйте утиліту перевірки сопел, а потім очистіть друкувальні головки, результати перевірки яких виявилися поганими.
➔ [«Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 144](#)
- ❑ Якщо чорнильний картридж нещодавно замінено, перевірте термін його придатності на упаковці. Якщо пристрій не використовувався протягом тривалого часу, Epson рекомендує замінити чорнильні картриджі.
➔ [«Заміна чорнильного картриджа» на сторінці 139](#)
- ❑ Рекомендується використовувати оригінальні чорнильні картриджі і оригінальний папір марки Epson.

Розпливчастий або розмазаний відбиток

- ❑ Рекомендується використовувати оригінальні чорнильні картриджі і оригінальний папір марки Epson.
- ❑ Переконайтеся, що пристрій установлений на плоскій стабільній поверхні, і що він не виступає за її межі ні в якому напрямку. Пристрій не буде працювати нормально, якщо він установлений з нахилом.

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- ❑ Переконайтеся, що папір не пошкоджений, не брудний і не занадто старий.
- ❑ Перевірте, чи папір у задньому ро'ємі для подачі сухий і лежить угору стороною для друку (біліша або більш гладенька).
- ❑ Перевірте, чи папір у касеті для паперу сухий і лежить вниз боком для друку (біліша або більш гладенька).
- ❑ Якщо папір вигнутий у сторону, придатну для друку, вирівняйте його або обережно вигніть у протилежному напрямку.
- ❑ Перевірте, що вибраний в меню на РК-екрані або у драйвері принтера тип паперу відповідає типу паперу, завантаженому у пристрій.
➔ «Вибір паперу» на сторінці 28
- ❑ Виймайте кожен аркуш із вихідного лотка після завершення друку.
- ❑ Друкуючи на глянцевому папері, не торкайтеся придатної для друку сторони й не допускайте її контакту з якимись предметами. Поводьтеся з відбитками відповідно до вказівок щодо поводження з папером, на якому вони надруковані.
- ❑ Застосуйте утиліту перевірки сопел, а потім очистіть друкувальні головки, результати перевірки яких виявилися поганими.
➔ «Перевірка сопел друкувальної голівки» на сторінці 144
- ❑ Запустіть утиліту Print Head Alignment (Калібрування друкувальної голівки).
➔ «Вирівнювання друкувальної голівки» на сторінці 147
- ❑ На панелі керування пристрою виберіть меню, як це вказано нижче.
Настр. > Обслуговування > Щільний папір > Увімкнути.

У Windows виберіть **Thick paper and envelopes (Щільний папір і конверти)** з меню Extended Settings (Розширені параметри) у вкладці Maintenance (Сервіс) драйвера принтера.

У Mac OS X 10.5.8 виберіть **On (Вкл.)** зі списку Thick paper and envelopes (Щільний папір і конверти). Щоб відкрити Thick Paper and Envelopes (Щільний папір і конверти), натисніть такі пункти меню: **System Preferences (Системні налаштування)**, **Print & Scan (Друк і сканування)** (для Mac OS X 10.8 або 10.7) або **Print & Fax (Друк і факс)** (для Mac OS X 10.6 або 10.5.8), ваш пристрій (у списку Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Налаштування та живлення)**, а тоді **Driver (Драйвер)**.

- ❑ Для Windows, якщо роздруківки залишаються розпливчати при використанні Thick Paper and Envelopes (Щільний папір і конверти), виконайте наступні інструкції.

Виберіть **Short Grain Paper (Папір з попер. розт. волокон)** з Extended Settings (Розширені параметри) у вкладці драйвера принтера Maintenance (Сервіс). Це налаштування недоступне, якщо вибрано Borderless (Без полів) або Anti-Copy Pattern (Захист від копіювання).

Ця функція доступна тільки для пристроїв серії WF-7610 та серії WF-7620.

- ❑ Якщо виконується друк даних великої щільності на звичайному папері із використанням 2-бічного друку, зменшіть Print Density (Щільність друку) та виберіть довше Increase Ink Drying Time (Збільшений час висушування чорнил) у вікні Print Density Adjustment (Регулювання щільності друку) (для Windows) або в Two-sided Printing Settings (Параметри двостороннього друку) (для Mac OS X) вашого драйвера принтера. Що вище значення для параметра Increase Ink Drying Time (Збільшений час висушування чорнил), то довше триває друк.

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- ❑ Якщо папір забруднений чорнилами після друку, почистіть пристрій усередині.
➔ [«Очищення пристрою всередині» на сторінці 154](#)
- ❑ Якщо виникли проблеми з якістю копіювання, очистіть поверхню скла сканера.
➔ [«Очищення пристрою ззовні» на сторінці 153](#)

Різні проблеми друку

Неприпустимі чи неправильні символи

- ❑ Скасуйте всі призупинені завдання на друк.
➔ [«Скасування друку» на сторінці 58](#)
- ❑ Вимкніть пристрій і комп'ютер. Переконайтеся у надійності підключення інтерфейсного кабелю пристрою.
- ❑ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 160](#)
- ❑ Якщо вручну перевести комп'ютер у Hibernate (Режим глибокого сну) або Sleep mode (Режим сну), поки комп'ютер надсилає завдання друку, то неточно передані сторінки тексту можуть бути надруковані, коли комп'ютер буде увімкнено наступного разу.

Неправильні поля

- ❑ Перевірте, чи правильно завантажений папір у задній роз'єм для подачі або в касету для паперу.
➔ [«Завантаження паперу до касети для паперу» на сторінці 35](#)
➔ [«Завантаження конвертів до касети для паперу» на сторінці 38](#)
➔ [«Завантаження паперу та конвертів до заднього роз'єму для подачі паперу» на сторінці 41](#)
- ❑ Перевірте параметри полів, налаштовані в програмі. Переконайтеся, що поля не виходять за межі області аркуша, придатної для друку.
➔ [«Область друку» на сторінці 213](#)
- ❑ Переконайтеся, що параметри драйвера принтера відповідають розмірові паперу, який використовується.
У Windows перевірте вікно Main (Головне).
У Mac OS X перевірте діалогові вікна Page Setup (Параметри сторінки) або Print (Друк).
- ❑ Якщо поля все одно з'являються навіть під час друку з використанням налаштування без полів, спробуйте одну з таких дій.
Для Windows натисніть кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)** у вікні драйвера принтера Maintenance (Сервіс), а потім оберіть **Remove white borders (Видалити білі поля)**.
У Mac OS X установіть значення **On (Вкл.)** для параметра Remove white borders (Видалити білі поля). Щоб відкрити вікно Remove white borders (Видалити білі поля), пройдіть по таких меню: **System Preferences (Системні налаштування)**, **Print & Scan (Друк і сканування)** (для Mac OS X 10.7) або **Print & Fax (Друк і факс)** (для Mac OS X 10.6 чи 10.5), пристрій (у списку Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Налаштування та живлення)**, а потім **Driver (Драйвер)**.
- ❑ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 160](#)

Роздруківки мають невеликий нахил

- ❑ Перевірте, чи правильно завантажений папір у задній роз'єм для подачі або в касету для паперу.
 - ➔ «Завантаження паперу до касети для паперу» на сторінці 35
 - ➔ «Завантаження конвертів до касети для паперу» на сторінці 38
 - ➔ «Завантаження паперу та конвертів до заднього роз'єму для подачі паперу» на сторінці 41
- ❑ Якщо Draft (Чернетка) була вибрана у розділі Quality (Якість) у вікні Main (Головне) драйвера принтера (для Windows) або якщо була вибрана у Print Quality (Якість друку) в пункті Print Settings (Налаштування друку) (для Mac OS X), виберіть інше налаштування.

Розмір чи положення копійованого зображення неправильні

- ❑ Упевніться, що розмір паперу, макет положення документа, його розмір, налаштування збільшення, вибрані на панелі керування, відповідають паперу, що використовується.
- ❑ Під час використання скла сканера перевірте, чи не розміщено пристрій під прямими сонячними променями або біля джерела світла. Скло сканера може не зчитувати правильно документ поблизу яскравого освітлення.
- ❑ Якщо текст документа виходить за межі аркуша, трошки відсуньте оригінал від кута планшета.
- ❑ Очистіть скло сканера.
 - ➔ «Очищення пристрою ззовні» на сторінці 153

Перевернуте зображення

- ❑ У Windows зніміть прапорець **Mirror Image (Дзеркальне зображення)** у вікні драйвера принтера More Options (Додаткові налаштування) або вимкніть параметр Mirror Image (Дзеркальне зображення) у програмі. У Mac OS X зніміть прапорець **Mirror Image (Дзеркальне зображення)** у розділі **Print Settings (Налаштування друку)** у діалоговому вікні Print (Друк) або вимкніть параметр Mirror Image (Дзеркальне зображення) у прикладній програмі.
- ❑ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
 - ➔ «Видалення програмного забезпечення» на сторінці 160

Друк пустих сторінок

- ❑ Переконайтеся, що параметри драйвера принтера відповідають розмірові паперу, який використовується.
 - У Windows перевірте вікно Main (Головне).
 - У Mac OS X перевірте діалогові вікна Page Setup (Параметри сторінки) або Print (Друк).
- ❑ У Windows установіть прапорець для параметра **Skip Blank Page (Пропустити чисту сторінку)**, натиснувши кнопку **Extended Settings (Розширені параметри)** у вікні драйвера принтера Maintenance (Сервіс).
 - У Mac OS X установіть значення **On (Вкл.)** для параметра Skip Blank Page (Пропустити чисту сторінку).
 - Щоб відкрити вікно Skip Blank Page (Пропустити чисту сторінку), пройдіть по таких меню: **System Preferences (Системні налаштування)**, **Print & Scan (Друк і сканування)** (для Mac OS X 10.8 або 10.7) або **Print & Fax (Друк і факс)** (для Mac OS X 10.6 чи 10.5.8), пристрій (у списку Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Налаштування та живлення)**, а потім **Driver (Драйвер)**.

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- ❑ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
 - ➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 160](#)

Надрукований бік розмазався чи подряпався

- ❑ Якщо папір вигнутий у сторону, придатну для друку, вирівняйте його або обережно вигніть у протилежному напрямку.
- ❑ Очистіть внутрішню частину пристрою за допомогою функції Очищ. направл. пап.
 - ➔ [«Очищення пристрою всередині» на сторінці 154](#)
- ❑ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
 - ➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 160](#)

Друк надто повільний

- ❑ Перевірте, що вибраний в меню на РК-екрані або у драйвері принтера тип паперу відповідає типу паперу, завантаженому у пристрій.
 - ➔ [«Вибір паперу» на сторінці 28](#)
- ❑ Виберіть нижчу якість друку у вікні Main (Головне) драйвера принтера (Windows) або в діалоговому вікні Print Settings (Налаштування друку) з діалогового вікна Print (Друк) драйвера принтера (Mac OS X).
 - ➔ [«Доступ до драйвера принтера у Windows» на сторінці 52](#)
 - ➔ [«Доступ до драйвера принтера у Mac OS X» на сторінці 53](#)
- ❑ У разі зміни налаштування Increase Ink Drying Time (Збільшений час висушування чорнил), швидкість друку може зменшитися. Виберіть меншу тривалість для Increase Ink Drying Time (Збільшений час висушування чорнил) у вікні Print Density Adjustment (Регулювання щільності друку) (для Windows) або в Two-sided Printing Settings (Параметри двостороннього друку) драйвера принтера (для Mac OS X).
- ❑ Закрийте всі непотрібні програми.
- ❑ Якщо безперервно друкувати протягом тривалого часу, друк може дуже сповільнитися. Це робиться, щоб уповільнити друк і запобігти перегріванню механізму пристрою або пошкодженню голівки. Якщо це станеться, можна продовжити друкування, але рекомендується його зупинити, і не користуватися пристроєм принаймні 30 хвилин, але не вимикати. (Увімкнутий пристрій не відновлюється.) Після повторного увімкнення пристрій почне друкувати зі звичайною швидкістю.
- ❑ Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
 - ➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 160](#)

Якщо всі описані вище методи не допомогли вирішити проблему, див. подані нижче рішення.

Папір неправильно подається

Папір не подається

Вийміть стопку паперу й переконайтеся в наступному.

- ❑ Ви повністю вставили касету для паперу у пристрій.

Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- Папір не деформований і не зігнутий.
- Папір не занадто старий. Докладнішу інформацію див. у інструкціях, які додаються до паперу.
- При завантаженні звичайного паперу стопка не повинна перекривати лінію під стрілкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної.
У разі використання спеціальних носіїв Epson переконайтеся, що кількість аркушів менша за граничне значення, визначене для носія.
➔ [«Вибір паперу» на сторінці 28](#)
- Папір не зім'явся всередині пристрою. Якщо це сталося, вийміть зім'ятий папір.
➔ [«Папір зім'явся» на сторінці 175](#)
- Чорнильні картриджі не порожні. Якщо якийсь картридж порожній, замініть його.
➔ [«Заміна чорнильного картриджа» на сторінці 139](#)
- Під час завантаження паперу виконувалися всі інструкції, які додаються до цього паперу.

Подається декілька аркушів одночасно

- При завантаженні звичайного паперу стопка не повинна перекривати лінію під стрілкою ▼ на внутрішній поверхні бічної напрямної.
У разі використання спеціальних носіїв Epson переконайтеся, що кількість аркушів менша за граничне значення, визначене для носія.
➔ [«Вибір паперу» на сторінці 28](#)
- Переконайтеся, що бічні напрямні щільно прилягають до країв паперу.
- Переконайтеся, що папір не деформований і не зігнутий. Якщо це так, перед завантаженням розігніть його або обережно вигніть у протилежному напрямку.
- Вийміть стопку паперу й переконайтеся, що папір не занадто тонкий.
➔ [«Папір» на сторінці 212](#)
- Потрусіть краї аркушів, щоб відділити їх один від одного, а потім повторно завантажте папір у лоток.

Папір подається неправильно

Якщо папір завантажений у пристрій занадто далеко, він не зможе подаватися правильно. Вимкніть пристрій й обережно вийміть папір. Потім увімкніть пристрій і знову завантажте папір.

Папір не виходить із принтера повністю або виходить зім'ятим

- Якщо папір не видаляється повністю, натисніть кнопку, вказану на панелі керування, щоб видалити папір. Якщо папір зім'яло всередині пристрою, видаліть його згідно з наведеними нижче інструкціями.
➔ [«Папір зім'явся» на сторінці 175](#)
- Якщо папір виходить зім'ятим, можливо, він вологий або занадто тонкий. Завантажте нову стопку паперу.


Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

Примітка.

Зберігайте папір, який не використовується, у вихідній упаковці в сухому місці.

Пристрій не друкує

Усі індикатори вимкнені

- Натисніть кнопку , щоб переконатися, що пристрій увімкнено.
- Переконайтеся, що шнур живлення надійно вставлено.
- Переконайтеся у справності розетки електроживлення й у тому, що вона не вимкнута настінним вимикачем або таймером.

Індикатори загорілися і потім погасли

Напруга пристрою може не відповідати напрузі розетки. Вимкніть пристрій і негайно від'єднайте його від мережі. Потім перевірте наклейку на боці приладу.



Застереження:

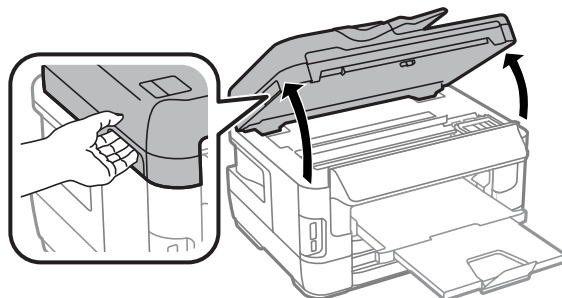
Якщо напруга не збігається, НЕ ПІД'ЄДНУЙТЕ ПРИСТРІЙ ЗНОВ ДО МЕРЕЖІ. Зверніться до свого дилера.

Панель керування та індикатори світяться

- Вимкніть пристрій і комп'ютер. Переконайтеся у надійності підключення інтерфейсного кабелю пристрою.
- Якщо використовується USB-інтерфейс, переконайтеся, що кабель відповідає стандартам USB або Hi-Speed USB.
- Якщо пристрій з'єднується з комп'ютером через концентратор USB, пристрій має бути під'єднаний до першого ярусу концентратора. Якщо комп'ютер не розпізнає драйвер принтера, спробуйте під'єднати пристрій до комп'ютера без концентратора USB.
- Якщо пристрій з'єднується з комп'ютером через концентратор USB, переконайтеся, що комп'ютер розпізнає концентратор USB.
- Під час спроби надрукувати велике зображення у принтера може не вистачити пам'яті. Спробуйте зменшити роздільну здатність зображення або надрукувати зображення меншого розміру. Можливо, доведеться установити в комп'ютер додаткову пам'ять.
- Користувачі Windows мають змогу очистити будь-яке громіздке завдання принтера за допомогою спулера Windows Spooler.
 - ➔ [«Скасування друку» на сторінці 58](#)
- Видаліть драйвер принтера, а потім повторно його встановіть.
 - ➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 160](#)

Виявлена помилка чорнила після заміни картриджа.

- 1** Відкрийте блок сканера.



! **Важливо:**
Не піднімайте блок сканера, якщо відкрита кришка для документів.



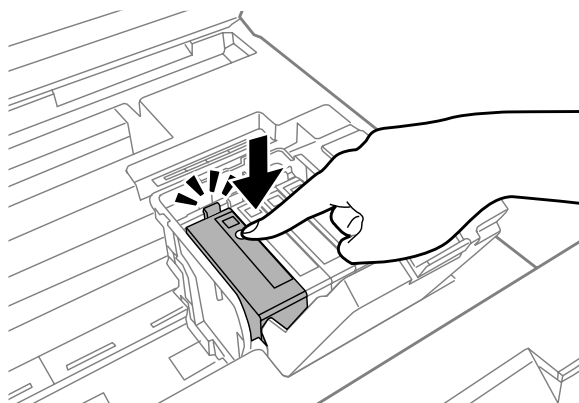
- 2** Переконайтеся, що тримач чорнильного картриджа знаходиться у позиції для заміни картриджа.

Примітка.

Якщо тримач чорнильного картриджа знаходиться у дальньому правому положенні, виберіть меню, як показано нижче.

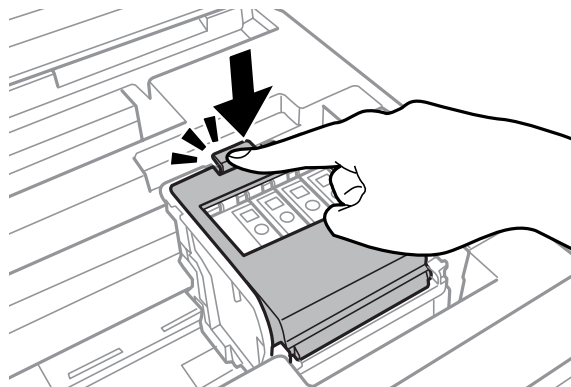
Настр. > Обслуговування > Зам. картр. з чорн.

- 3** Відкрийте кришку чорнильних картриджів. Витягніть та вставте знову чорнильний картридж, а потім продовжуйте процедуру встановлення картриджа.



Виправлення несправностей у режимі друку/копіювання

- 4** Щільно закрийте кришку чорнильних картриджів.



- 5** Повільно закрийте блок сканера.

Інші проблеми

Тихий друк на звичайному папері

Якщо у драйвері принтера для типу паперу вибрано звичайний папір, спробуйте вибрати Quiet Mode (Реж. без пов-нь) для тихших операцій. Це сповільнить швидкість друку.

У Windows виберіть **On (Вкл.)** як Quiet Mode (Реж. без пов-нь) у вкладці Main (Головне) драйвера принтера. У Mac OS X установіть значення **On (Вкл.)** для параметра Quiet Mode (Реж. без пов-нь). Щоб відкрити вікно Quiet Mode (Реж. без пов-нь), пройдіть по таких меню: **System Preferences (Системні налаштування)**, **Print & Scan (Друк і сканування)** (для Mac OS X 10.8 чи 10.7) або **Print & Fax (Друк і факс)** (для Mac OS X 10.6 чи 10.5), пристрій (у списку Printers (Принтери)), **Options & Supplies (Налаштування та живлення)**, а потім **Driver (Драйвер)**.

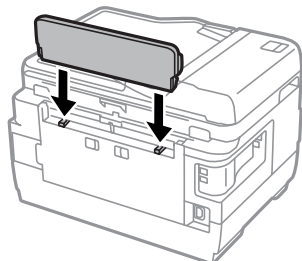
Карта пам'яті не розпізнається

Карта пам'яті може не розпізнаватися залежно від налаштувань у пункті Інтерф. накоп. прист. Натисніть на меню, як це показано на малюнку.

Настр. > Сист. адміністрування > Інтерф. накоп. прист. > Накоп. прист. > Увімкнути.

Задній роз'єм для подачі паперу видалений (Лише для серії WF-7610 та серії WF-7620)

Якщо задній роз'єм для подачі паперу видалений, помістіть його на місце, тримаючи вертикально, як показано нижче.



Виправлення неполадок у режимі сканування

Несправності, що позначаються повідомленнями на РК-екрані або індикатором стану

- ❑ Перевірте, що прилад правильно підключений до комп'ютера.
- ❑ Вимкніть пристрій та увімкніть його знову. Якщо проблема не зникла, це означає, що пристрій несправний, або що необхідно замінити джерело світла у сканері. Зверніться до вашого дилера.
- ❑ Переконайтеся, що все програмне забезпечення для сканування повністю встановлене. Для детальнішої інформації про повторне встановлення, відвідайте локальний веб-сайт Epson.
➔ [«Джерела довідкової інформації» на сторінці 223](#)

Проблеми при запуску сканування

- ❑ Перевірте індикатор стану та упевніться, що пристрій готовий до сканування.
- ❑ Переконайтеся, що кабелі надійно підключені до пристрою та справної електричної розетки. При необхідності перевірте адаптер змінного струму вашого пристрою, підключивши інший пристрій і увімкнувши його.
- ❑ Вимкніть пристрій і комп'ютер, а потім перевірте надійність їх з'єднання інтерфейсним кабелем.
- ❑ Якщо перед початком скануванням відобразиться список сканерів, перевірте, чи правильно вибрано сканер.
- ❑ Підключіть пристрій безпосередньо до зовнішнього порту USB комп'ютера або через лише один USB-концентратор. Пристрій може не працювати належним чином, якщо його підключено до комп'ютера через декілька USB-концентраторів. Якщо несправність не вдалося усунути, приєднайте пристрій безпосередньо до комп'ютера.
- ❑ Якщо до комп'ютера підключено декілька приладів, то, можливо, прилад, працювати не буде. Підключіть тільки пристрій, який буде використовуватись, та спробуйте сканувати знову.
- ❑ Якщо програма сканування працює несправно, спочатку видаліть програму, а тоді спробуйте перевстановити.
➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 160](#)

Для детальнішої інформації про повторне встановлення, відвідайте локальний веб-сайт Epson для отримання подальших вказівок.

➔ [«Джерела довідкової інформації» на сторінці 223](#)

Виправлення неполадок у режимі сканування

- Якщо ви натиснули кнопку **Keep Blocking (Продовжити блокування)** у вікні Windows Security Alert (Застереження Захисника Windows) під час або після встановлення програмного забезпечення Epson Software, розблокуйте Epson Event Manager.
 - ➔ [«Як розблокувати Epson Event Manager» на сторінці 201](#)

Як розблокувати Epson Event Manager

- 1** Натисніть **Start (Пуск)** або кнопку «Пуск», а тоді перейдіть до **Control Panel (Панелі керування)**.
У **Windows 8**: виберіть **Desktop (Робочий стіл)**, **Settings (Настройки)** charm (ключова кнопка) та **Control Panel (Панель керування)**.
- 2** Виконайте одну з наведених нижче дій.
 - Windows 8 та 7:
Виберіть **System and Security (Система і безпека)**.
 - Windows Vista:
Виберіть **Security (Безпека)**.
 - Windows XP:
Виберіть **Security Center (Центр забезпечення безпеки)**.
- 3** Виконайте одну з наведених нижче дій.
 - Windows 8, 7 та Vista:
Виберіть **Allow a program through Windows Firewall (Дозвіл запуску програми через брандмауер Windows)**.
 - Windows XP:
Виберіть **Windows Firewall (Брандмауер Windows)**.
- 4** Виконайте одну з наведених нижче дій.
 - Windows 8 та 7:
Переконайтесь, чи встановлено прапорець біля **EEventManager Application** вибраний у списку **Allowed programs and features (Дозволені програми та функції)**.
 - Windows Vista:
Натисніть вкладку **Exceptions (Виключення)**, а тоді переконайтесь, чи встановлено прапорець біля **EEventManager Application** у списку Program or port (Програма або порт).
 - Windows XP:
Натисніть вкладку **Exceptions (Виключення)**, а тоді переконайтесь, чи встановлено прапорець біля **EEventManager Application** у списку Programs and Services (Програми та служби).
- 5** Натисніть кнопку ОК.

Використання Пристрою автоматичної подачі паперу (Пристрій АПД)

- Якщо кришка документів або кришка Пристрою АПД відкрита, закрийте її та повторіть сканування.

Виправлення неполадок у режимі сканування

- ❑ Переконайтеся, що кабелі надійно підключені до пристрою та справної електричної розетки.

Використання програмного забезпечення, відмінного від дайвера Epson Scan

- ❑ У разі використання TWAIN-сумісних програм переконайтеся, що в параметрах Scanner (Сканер) або Source (Вихідний) вказано відповідний пристрій.
- ❑ Якщо сканування за допомогою TWAIN-сумісних програм для сканування неможливе, деінсталюйте TWAIN-сумісну програму для сканування та переустановіть її.
 - ➔ [«Видалення програмного забезпечення» на сторінці 160](#)

Проблеми з подачею паперу

Папір виходить забрудненим

Можливо потрібно почистити пристрій.

- ➔ [«Очищення пристрою» на сторінці 153](#)

Подається декілька аркушів одночасно

- ❑ Якщо завантажити непідтримуваний папір, пристрій може завантажувати декілька аркушів одночасно.
 - ➔ [«Технічні характеристики пристрою автоматичної подачі документів» на сторінці 214](#)
- ❑ Можливо потрібно почистити пристрій.
 - ➔ [«Очищення пристрою» на сторінці 153](#)

Зминання паперу у пристрої автоматичної подачі документів (ADF)

Вийміть зібганий папір всередині Пристрою АПД.

- ➔ [«Вилучення зім'ятого паперу з пристрою автоматичної подачі документів» на сторінці 185](#)

Проблеми з часом сканування

- ❑ Сканування з високою роздільною здатністю займає довший час.
- ❑ Якщо вибрано Quiet Mode (Реж. без пов-нь) то сканування може займати більше часу. Виберіть зі спадного меню Quiet Mode (Реж. без пов-нь) на екрані налаштувань Epson Scan Configuration (Конфігурація)

Проблеми зі сканованими зображеннями

Якість сканування незадовільна

Якість сканування можна покращити, змінивши поточні настройки або налаштувавши скановане зображення.

➔ [«Функції настройки зображення» на сторінці 77](#)

На відсканованому зображенні проявляється зображення зі зворотної сторони оригіналу

Якщо оригінал документа надрукований на тонкому папері, зображення на його звороті може просвічуватися пристроєм і проявлятися на відсканованому зображенні. Спробуйте відсканувати оригінальний документ, підклавши позаду нього аркуш чорного паперу. Також переконайтеся, що ви обрали Text Enhancement (Розширення тексту) у Office Mode (Офісний режим).

Символи розмиті

- У режимі Office Mode (Офісний режим) установіть прапорець **Text Enhancement (Розширення тексту)**.
- Відкоригуйте значення параметра Threshold (Поріг).

Office Mode (Офісний режим):

Виберіть **Black&White** як настройку Image Type (Тип зображення), а тоді спробуйте налаштувати настройку Threshold (Поріг).

Professional Mode (Професійний режим):

Виберіть для параметра Image type (Тип зображення) значення **Black&White**. Виконайте відповідні настройки у розділі Image Option (Настройка зображення) і спробуйте змінити значення параметра Threshold (Поріг).

- Збільшіть роздільну здатність.

Під час перетворення документа у текстовий формат символи за допомогою OCR символи розпізнаються неправильно

Помістіть документ рівно на склі сканера. Якщо документ перекошений, текст може бути розпізнаний неправильно.

Виправлення неполадок у режимі сканування

На відсканованому зображенні з'являється муар

На зображенні, отриманому після сканування друкованого документа, може з'являтися рябизна або штриховка перехресними лініями (інша назва — муарé).



- У разі використання скла сканера змістіть оригінал документа.
- Виберіть значення **Descreening** (Усунення муару) для параметрів якості зображення.
- Спробуйте змінити налаштування **Resolution** (Роздільна здатність).

Нерівномірні кольори, плямки, крапки або рівні лінії відображаються на зображенні

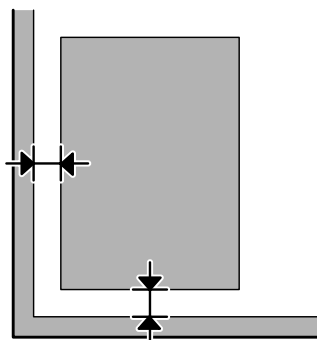
Можливо потрібно почистити всередині пристрою.

➔ [«Очищення пристрою» на сторінці 153](#)

Незадовільні область або напрям сканування

Не скануються краї документа

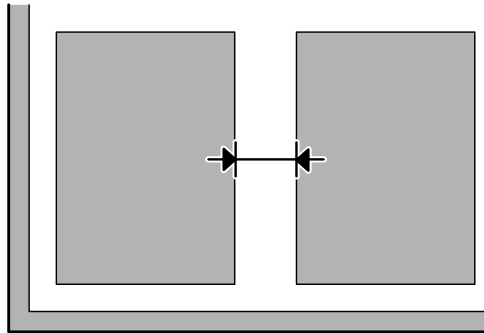
- Якщо сканування запускається за допомогою кнопки чи режиму нормального перегляду в режимі Professional Mode (Професійний режим), розміщуйте документ чи фотографію на відстані приблизно 6 мм (0,2 дюйма) від країв скла сканера.
- Якщо сканування запускається за допомогою кнопки чи режиму нормального перегляду, то щоб уникнути обрізки зображення під час сканування, розміщуйте документ чи фотографію на відстані приблизно 3 мм (0,12 дюйма) від країв скла сканера.



Виправлення неполадок у режимі сканування

Декілька документів скануються в один файл

Розташуйте документи на склі сканера так, щоб відстань між ними була не меншою за 20 мм (0,8 дюйма).



Неможливо сканувати потрібну область

- Залежно від документів сканування потрібної області може бути недоступним. Користуйтеся звичайним режимом перегляду та створіть рамки для тих областей, які потрібно сканувати.
- Під час використання скла сканера перевірте, чи не розміщено пристрій під прямими сонячними променями або біля джерела світла. Скло сканера може не зчитувати правильно документ поблизу яскравого освітлення.
- У разі сканування з панелі керування, перевірте налаштування Обл. сканув.
- У разі встановлення високої роздільної здатності, область сканування може бути обмежена. Зменште роздільну здатність або відрегулюйте область сканування у вікні попереднього перегляду.

Неможливо сканувати у потрібному напрямку

Натисніть кнопку **Configuration (Конфігурація)**, перейдіть на вкладку **Preview (Перегляд)** і зніміть прапорець біля **Auto Photo Orientation (Автоматична орієнтація фото)**. Після цього правильно розмістіть ваш документ.

Інші проблеми

Тихе сканування

Можна вибрати Quiet Mode (Реж. без пов-нь), щоб зменшити шум під час сканування. Однак при цьому сканування може займати більше часу. Виберіть **Quiet Mode (Реж. без пов-нь)** зі спадного меню на екрані налаштувань Epson Scan Configuration (Конфігурація).

Неможливо надіслати відскановане зображення електронною поштою.

Перевірте, чи виконані налаштування сервера електронної пошти.

➔ [«Налаштування серверу електронної пошти»](#) на сторінці 150

Проблеми залишаються після усіх заходів щодо їх вирішення

Якщо ви спробували усі рішення і не вирішили проблему, відновіть початкові настройки Epson Scan.

Натисніть **Configuration** (Конфігурація), виберіть вкладку **Other** (Інше), а тоді натисніть **Reset All** (Скинути все).

Усунення несправностей, пов'язаних із факсом

Неможливо відправляти та отримувати факс

- ❑ Перевірте, чи правильно підключений телефонний кабель.
 - ➔ [«Підключення до телефонної лінії» на сторінці 84](#)
- ❑ Запустіть **Перевір. підкл. факсу**, щоб визначити причину проблеми.
 - ➔ Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Перевір. підкл. факсу.
- ❑ Перевірте код помилки, що відображається для завдання факсу, яке не вдалося виконати, а тоді див. наступний розділ для вирішення проблеми.
 - ➔ [«Код помилки в Меню стану» на сторінці 167](#)
- ❑ Якщо до цього приладу телефонний апарат не підключений, то для приймання факсів в автоматичному режимі обов'язково потрібно увімкнути **Режим отримання** у значення **Автоматичний**.
 - ➔ [«Налаштування режиму отримання» на сторінці 98](#)
- ❑ Якщо прилад підключений до телефонної лінії DSL, необхідно встановити в лінію фільтр DSL, інакше факсимільний зв'язок не працюватиме. Щодо фільтра зверніться до свого постачальника послуг DSL.
- ❑ Причиною проблеми може бути швидкість передачі. Зменшіть налаштування **Швид. передачі факсу**.
 - ➔ [«Сист. адміністрування адміністрування» на сторінці 119](#)

Якщо не вдалося надіслати факс конкретному отримувачу у списку Конт., встановіть нижчу швидкість передачі факсу для цього отримувача.

 - ➔ [«Створення контакту» на сторінці 110](#)
- ❑ Перевірте, чи увімкнута функція **ЕСМ**. Якщо функція ЕСМ вимкнена, надсилати та отримувати кольорові факси неможливо.
 - ➔ [«Сист. адміністрування адміністрування» на сторінці 119](#)
- ❑ За таких умов у принтері закінчується пам'ять і він не може отримувати факси.
 - ❑ У вхідних повідомленнях збережено 100 отриманих документів.
 - ❑ Пам'ять принтера переповнена (100%).
 - ➔ [«Виникає помилка про переповнену пам'ять» на сторінці 208](#)

Усунення несправностей, пов'язаних із факсом

- ❑ Якщо факс не вдалося надіслати через те, що пристрій отримувача не відповідає, спитайте в отримувача, чи працює його факсимільний пристрій.
Якщо надіслати факс все ще не вдається, проблема може бути в часі, який потребує пристрій отримувача для того, аби перехопити дзвінок. Після набору пристрій чекає упродовж 50 секунд на відповідь пристрою отримувача, але якщо пристрій не відповідає, то передачу буде скасовано. Щоб вирішити цю проблему, вставте паузи в номер факсу, увівши дефіс (-). Один дефіс призупиняє пристрій на три секунди.

“Виникає помилка Немає гудка.

Якщо пристрій підключено до телефонної лінії РВХ (телефонна система приватного користування) або термінального адаптера, змініть налаштування Тип лінії на РВХ.

➔ «Встановлення типу лінії» на сторінці 89

Якщо надіслати факс все ще не вдається, змініть параметр **Розпізнання гудка** на **Вимкнути**. Однак внаслідок цього під час набору номера факсу перша цифра може загубитися, і факс буде надісланий не тому абоненту, якому він призначений.

➔ Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування факсу > Основні налаштування > Розпізнання гудка

Виникає помилка про переповнену пам'ять

- ❑ Якщо пристрій налаштовано на зберігання факсів у папці «Вхідні повідомлення», видаліть отримані факси, які ви вже переглянули, або надрукуйте факс.
- ❑ Якщо пристрій настроєний на зберігання отриманих факсів на комп'ютері чи зовнішньому накопичувальному пристрої, увімкніть комп'ютер або підключіть накопичувач, щоб зберігати на них факси.
- ❑ Якщо помилка стається через зім'ятий папір чи порожні чорнильні картриджі під час отримання факсу, очистіть помилку та попросіть відправника надіслати вам факс ще раз.
- ❑ Навіть якщо пам'ять переповнена, можете надіслати чорно-білий факс одному отримувачу, увімкнувши опцію Пряме надсилання.
- ❑ Надсилайте документи кількома пакетами.

Проблеми якості

У надісланих факсах

- ❑ Очистіть скло сканера і пристрій автоматичної подачі документів.
➔ «Очищення пристрою ззовні» на сторінці 153
- ❑ Якщо надісланий вами факс був нечітким або розмитим, змініть параметри **Роздільність** або **Щільність** у меню налаштувань факсу.
➔ «Факс факсу» на сторінці 115

Усунення несправностей, пов'язаних із факсом

- ❑ Якщо ви не впевнені у можливостях факсимільного пристрою отримувача, увімкніть функцію **Пряме надсилання** або виберіть значення **Хороший** для параметру Роздільність, перш ніж надсилати факс. Якщо вибрати **Дуже хороший** або **Надзвичайно хороший** як значення для параметра Роздільність для чорно-білих факсів і надсилати факс без використання функції Пряме надсилання, то пристрій автоматично може зменшити роздільну здатність.

В отриманих факсах

- ❑ Перевірте, чи увімкнута функція ESM.
 - ➔ [«Сист. адміністрування адміністрування» на сторінці 119](#)
- ❑ Можна ще раз надрукувати факс у Меню стану.
 - ➔ [«Перевірка надісланих/отриманих завдань» на сторінці 108](#)

Інші проблеми

Автовідповідач не може прийняти голосовий виклик

Якщо Режим отримання має значення Автоматичний, а автовідповідач підключений до тієї самої телефонної лінії, що й прилад, то для нормальної роботи автовідповідача необхідно вказати більшу кількість дзвінків до приймання факсу, ніж до відповіді автовідповідача.

- ➔ [«Встановлення кількості дзвінків до відповіді» на сторінці 90](#)

Неправильна дата й час надсилання чи отримання завдання факсу

Якщо відмітки часу на завданнях факсу неправильні або заплановані факси не надсилаються у визначений час, то годинник пристрою може поспішати/запізнюватися, час міг бути перевстановлений внаслідок збою живлення або пристрій міг бути вимкненим упродовж тривалого часу. Вкажіть правильний час.

- ➔ Настр. > Сист. адміністрування > Звичайні налаштув. > Налаштув. дати/часу

Неможливо зберігати факси у зовнішньому накопичувальному пристрої

На зовнішньому накопичувальному пристрої закінчується пам'ять, він захищений від запису або може не містити папки для зберігання. Щоб створити папку для збереження отриманих факсів на пристрої, див. наступний розділ.

- ➔ [«Збереження та переадресація отриманих факсів» на сторінці 99](#)

Неможливо зберігати факси, якщо вимкнено **Інтерф. накоп. прист.**

- ➔ Настр. > Сист. адміністрування > Налаштування принтера > Інтерф. накоп. прист.

Факси надсилаються в неправильному розмірі

- ❑ Під час використання скла сканера перевірте, чи не розміщено пристрій на прямих сонячних променях або біля джерела світла. Скло сканера може не читувати правильно документ поблизу яскравого освітлення.
- ❑ Під час сканування документа на склі сканера для факсу потрібно вибрати розмір документа.
 - ➔ [«Факс факсу» на сторінці 115](#)

Неможливо надіслати отримані факси на електронну пошту

- Перевірте, чи виконані налаштування сервера електронної пошти.
- ➔ [«Налаштування серверу електронної пошти» на сторінці 150](#)

Інформація про продукт

Системні вимоги

Для Windows

Система	Інтерфейс ПК
Windows 8 (32-розрядна, 64-розрядна), Windows 7 (32-розрядна, 64-розрядна), Vista (32-розрядна, 64-розрядна), XP SP1 або вище (32-розрядна), або XP Professional x64 Edition, Server 2012, Server 2008 R2, Server 2008 та Server 2003	Hi-Speed USB

Для Mac OS X

Система	Інтерфейс ПК
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x	Hi-Speed USB

Примітка.

Не підтримується файлова система UNIX File System (UFS) операційної системи Mac OS X.

Технічні характеристики

Примітка.

Характеристики можуть змінюватися без попередження.

Технічні характеристики принтера

Паперопровідний тракт	Касети для паперу 1 і 2*, завантаження спереду Задній роз'єм для подачі паперу, верхнє завантаження
Ємність	27,5 мм для касет для паперу 1 та 2* 0,3 мм для заднього роз'єму для подачі паперу

* Касета для паперу 2 підтримується тільки у пристроях серії WF-7620 та WF-3640.

Інформація про продукт

Папір

Примітка.

- Оскільки виробники будь-коли можуть змінити якість своєї продукції або певного типу цієї продукції, компанія Epson не може засвідчити якість будь-якої марки або типу паперу, що не виробляється компанією Epson. Перед тим як придбати багато паперу або надрукувати великий об'єм матеріалу, завжди проводьте тести на зразках.
- Папір низької якості може призвести до погіршення якості друку, до змінання паперу й інших проблем. У разі виникнення таких проблем, перейдіть до використання паперу вищої якості.

Звичайні аркуші:

Розмір	A3+ 329 × 483 мм* A3 297 × 420 мм* B4 257 × 364 мм* A4 210 × 297 мм B5 182 × 257 мм A5 148 × 210 мм A6 105 × 148 мм 10 × 15 см (4 × 6 дюймів) 13 × 18 см (5 × 7 дюймів) 9 × 13 см (3,5 × 5 дюймів) 13 × 20 см (5 × 8 дюймів) 20 × 25 см (8 × 10 дюймів) широкий формат 16:9 (102 × 181 мм) 100 × 148 мм Letter 8 1/2 × 11 дюймів Legal 8 1/2 × 14 дюймів
Типи паперу	Звичайний високосортний папір або спеціальний папір, який розповсюджується компанією Epson
Товщина (для звичайного паперу)	Від 0,08 до 0,11 мм (від 0,003 до 0,004 дюймів)
Вага (для звичайного паперу)	від 64 г/м ² (17 фунтів) до 90 г/м ² (24 фунти)

* Доступно тільки для серії WF-7610 та серії WF-7620.

Конверти:

Розмір	Конверти #10 4 1/8 × 9 1/2 дюймів Конверти DL 110 × 220 мм Конверти C4 229 × 324 мм Конверти C6 114 × 162 мм
Типи паперу	Звичайний папір

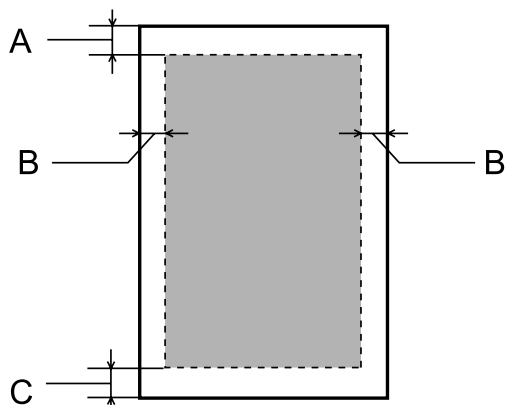
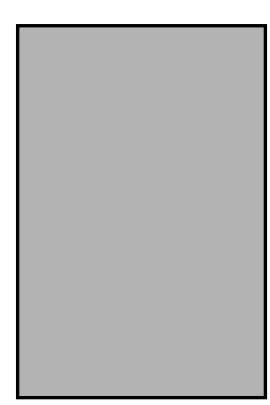
Інформація про продукт

Вага	Конверти #10, DL, C6: від 75 г/м ² (20 фунтів) до 90 г/м ² (24 фунти) Конверти C4: від 80 г/м ² (21 фунт) до 100 г/м ² (26 фунтів)
-------------	---

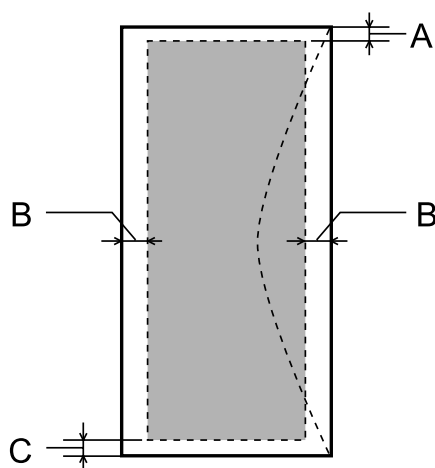
Область друку

Область друку виділена кольором.

Звичайні аркуші:

Звичайний	Без полів
	

Конверти:



	Мінімальні поля		
Тип матеріалу	Звичайні аркуші	Конверти (#10/DL/C6)	Конверт (C4)
A	3,0 мм (0,12 дюймів)	3,0 мм (0,12 дюймів)* ¹	3,0 мм (0,12 дюймів)* ¹
B	3,0 мм (0,12 дюймів)	5,0 мм (0,20 дюймів)	5,0 мм (0,20 дюймів)* ³ 10,0 мм (0,40 дюймів)* ⁴

Інформація про продукт

C	3,0 мм (0,12 дюймів)	3,0 мм (0,12 дюймів)*2	3,0 мм (0,12 дюймів)*2
---	----------------------	------------------------	------------------------

*1 Рекомендовані поля: 21 мм.

*2 Рекомендовані поля: 50 мм.

*3 Для серії WF-7610 та серії WF-7620

*4 Для серії WF-3620 та серії WF-3640

Примітка.

При друкуванні на папері деяких типів верхня та нижня ділянки відбитку можуть бути неякісними або розмазаними.

Технічні характеристики сканера

Тип сканера	Планшетний, кольоровий
Фотоелектричний пристрій	CIS
Кількість ефективних пікселів	10200 × 14040 із роздільною здатністю 1200 dpi Область сканування може бути обмежена за умови значної роздільної здатності.
Розмір документа (Серія WF-7610 та серія WF-7620)	297 × 431,8 мм (11,7 × 17 дюймів) A3 або US B (11 × 17 дюймів)
Розмір документа (Серія WF-3620 та серія WF-3640)	216 × 297 мм (8,5 × 11,7 дюйма) A4 або Letter
Роздільна здатність сканування	1200 dpi (основний режим) 2400 dpi (основний режим)
Вихідна роздільна здатність	Від 50 до 4800, 7200 і 9600 dpi (від 50 до 4800 dpi із кроком 1 dpi)
Дані зображення	16 бітів на піксель для внутрішнього кольору 8 бітів на піксель для зовнішнього кольору (максимум)
Джерело світла	Світлодіод

Технічні характеристики пристрою автоматичної подачі документів

Подача паперу	Завантаження лицьовим боком вгору
Виведення паперу	Лицьовим боком униз
Розмір паперу*1	B5, A5, A4, Letter, Legal, B4 *2, A3 *2
Типи паперу	Звичайний папір
Вага паперу	Від 64 до 95 г/м ²

Інформація про продукт

Ємність, аркушів паперу	Загальні щільність 3,5 мм, до прибл. 35 аркушів *3*4
-------------------------	--

*1 У пристроях серії WF-3620 та серії WF-3640 не можна автоматично сканувати обидві сторони паперу формату A5 та Legal.

*2 Документи A3 та B4 доступні лише для пристроїв серії WF-7610 та серії WF-7620.

*3 Для серії WF-3620 та серії WF-3640 ресурс завантаження паперу формату Legal становить 10 аркушів.

*4 Папір вагою 75 г/м².

Технічні характеристики факсу

Тип факсу	Неавтоматичний факс з можливістю роботи у чорно-білому та кольоровому режимі (ITU-T Super Group 3)
Лінії, що підтримуються	Стандартна аналогова телефонна лінія і телефонна система PBX (телефонна система приватного користування)
Швидкість	До 33,6 кбіт/с
Роздільна здатність	Монохромний режим Стандартна: 203 × 98 точок на дюйм Висока: 203 × 196 точок на дюйм Фото: 203 × 196 точок на дюйм Супер-висока: 203 × 392 точок на дюйм Надвисока: 406 × 392 точок на дюйм Колір Висока: 200 × 200 точок на дюйм Фото: 200 × 200 точок на дюйм
Кількість номерів швидкого набору	Серія WF-7610 та серія WF-7620: 200 Серія WF-3620 та серія WF-3640: 100
Пам'ять для зберігання документів	Серія WF-7610 та серія WF-7620: до 550 сторінок Серія WF-3620 та серія WF-3640: до 180 сторінок (на основі таблиці №1 ITU-T)
Повторний набір номера *	2 рази (з інтервалом 1 хвилина)
Інтерфейс	Телефонна лінія RJ-11 Підключення телефонного апарата RJ-11

* Технічні характеристики можуть відрізнятись в залежності від країни чи регіону.

Інформація про продукт

Характеристики мережного інтерфейсу

Wi-Fi	Стандартний режим:	IEEE 802.11b/g/n* ¹
	Захищений режим:	WEP (64/128 біт) WPA-PSK (AES) * ²
	Діапазон частот:	2,4 ГГц
	Режим зв'язку:	Інфраструктура Ad Hoc Wi-Fi Direct* ³
Ethernet	Стандартний режим:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* ⁴
	Режим зв'язку:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T* ⁵
Протокол безпеки	SSL/TLS	Сервер/клієнт HTTPS
		IPPS

*1 Залежно від місця придбання, відповідає стандартам IEEE 802.11b/g/n або IEEE 802.11b/g.

*2 Сумісний з протоколом WPA2, підтримка протоколів WPA/WPA2 Personal.

*3 Можна використовувати пристрій у режимі Wi-Fi Direct та Simple AP, навіть якщо він підключений до мережі Ethernet.

*4 Під'єднаний пристрій повинен відповідати IEEE802.3az.

*5 Використовуйте кабель STP (екранована переплетена пара) категорії 5e та вище, щоб запобігти ризику втручання радіочастот.

Карта пам'яті

Сумісні карти пам'яті	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Media format DCF	DCF (Design rule for Camera File system) версії 1.0 або 2.0 сумісні. Всі типи карт стандартної версії сумісні.
Вимоги до напруги	3,3 В

* Потрібен адаптер.

Інформація про продукт

Характеристики даних фотографії

Формат файлів	JPEG зі стандартом Exif Version 2.3 Вказані зображення сумісні з TIFF 6.0: – повноколірні зображення RGB (без стиснення) – Двійкові зображення (без стиснення чи кодування ССІТТ)
Розмір зображення	80 × від 80 пікселів до 10200 × 10200 пікселів
Розмір файлу	До 2 Гб
Кількість файлів	JPEG: до 9990 TIFF: до 999

Механічні характеристики

Серія WF-7610

Габарити	Зберігання Ширина: 567 мм (22,3 дюйма) Довжина: 486 мм (19,1 дюйма) Висота: 340 мм (13,4 дюйма)
	Друк* Ширина: 567 мм (22,3 дюйма) Довжина: 817 мм (32,2 дюйма) Висота: 340 мм (13,4 дюйма)
Вага	Прибл. 18,5 кг (40,8 фунтів) без картриджів і шнура живлення.

* Із висунутим подовжувачем вихідного лотка.

Серія WF-7620

Габарити	Зберігання Ширина: 567 мм (22,3 дюйма) Довжина: 486 мм (19,1 дюйма) Висота: 418 мм (16,5 дюйма)
	Друк* Ширина: 567 мм (22,3 дюйма) Довжина: 817 мм (32,2 дюйма) Висота: 418 мм (16,5 дюйма)
Вага	Прибл. 21,7 кг (47,8 фунтів) без картриджів і шнура живлення.

* Із висунутим подовжувачем вихідного лотка.

Серія WF-3620

Інформація про продукт

Габарити	Зберігання Ширина: 449 мм (17,7 дюйма) Довжина: 417 мм (16,4 дюйма) Висота: 243 мм (9,6 дюйма)
	Друк* Ширина: 449 мм (17,7 дюйма) Довжина: 560 мм (22,0 дюйма) Висота: 243 мм (9,6 дюйма)
Вага	Прибл. 9,7 кг (21,4 фунтів) без картриджів і шнура живлення.

* Із висунутим подовжувачем вихідного лотка.

Серія WF-3640

Габарити	Зберігання Ширина: 449 мм (17,7 дюйма) Довжина: 427 мм (16,8 дюйма) Висота: 308 мм (12,1 дюйма)
	Друк* Ширина: 449 мм (17,7 дюйма) Довжина: 563 мм (22,2 дюйма) Висота: 308 мм (12,1 дюйма)
Вага	Прибл. 11,5 кг (25,4 фунтів) без картриджів і шнура живлення.

* Із висунутим подовжувачем вихідного лотка.

Електричні характеристики

Серія WF-7610

	Модель 100–240 В	Модель 220–240 В
Діапазон вхідної напруги	Від 90 до 264 В	Від 198 до 264 В
Діапазон номінальної частоти	Від 50 до 60 Гц	Від 50 до 60 Гц
Діапазон вхідної частоти	Від 49,5 до 60,5 Гц	Від 49,5 до 60,5 Гц
Номінальний струм	1,0 до 0,6 А	0,6 А
Потужність, яка споживається (з підключенням USB)	Автономне копіювання*	Прибл. 19 Вт (ISO/IEC24712)
	Режим готовності	Прибл. 8,5 Вт
	Режим очікування	Прибл. 1,7 Вт
	У вимкненому стані	Прибл. 0,3 Вт
		Прибл. 23 Вт (ISO/IEC24712)
		Прибл. 8,7 Вт
		Прибл. 1,9 Вт
		Прибл. 0,4 Вт

* Для користувачів у Бельгії потужність, яка споживається під час копіювання, може відрізнятися. Перевірте <http://www.epson.be>, щоб ознайомитися з оновленими технічними даними.

Інформація про продукт

Серія WF-7620

		Модель 100–240 В	Модель 220–240 В
Діапазон вхідної напруги		Від 90 до 264 В	Від 198 до 264 В
Діапазон номінальної частоти		Від 50 до 60 Гц	Від 50 до 60 Гц
Діапазон вхідної частоти		Від 49,5 до 60,5 Гц	Від 49,5 до 60,5 Гц
Номінальний струм		1,0 до 0,6 А	0,6 А
Потужність, яка споживається (з підключенням USB)	Автономне копіювання	Прибл. 19 Вт (ISO/ IEC24712)	Прибл. 23 Вт (ISO/ IEC24712)
	Режим готовності	Прибл. 8,5 Вт	Прибл. 8,7 Вт
	Режим очікування	Прибл. 1,7 Вт	Прибл. 1,9 Вт
	У вимкненому стані	Прибл. 0,3 Вт	Прибл. 0,4 Вт

Серія WF-3620

		Модель 100–240 В	Модель 220–240 В
Діапазон вхідної напруги		Від 90 до 264 В	Від 198 до 264 В
Діапазон номінальної частоти		Від 50 до 60 Гц	Від 50 до 60 Гц
Діапазон вхідної частоти		Від 49,5 до 60,5 Гц	Від 49,5 до 60,5 Гц
Номінальний струм		0,8 до 0,4 А	0,4 А
Потужність, яка споживається (з підключенням USB)	Автономне копіювання	Прибл. 17 Вт (ISO/ IEC24712)	Прибл. 17 Вт (ISO/ IEC24712)
	Режим готовності	Прибл. 7,3 Вт	Прибл. 7,5 Вт
	Режим очікування	Прибл. 1,6 Вт	Прибл. 1,8 Вт
	У вимкненому стані	Прибл. 0,4 Вт	Прибл. 0,4 Вт

Серія WF-3640

		Модель 100–240 В	Модель 220–240 В
Діапазон вхідної напруги		Від 90 до 264 В	Від 198 до 264 В
Діапазон номінальної частоти		Від 50 до 60 Гц	Від 50 до 60 Гц
Діапазон вхідної частоти		Від 49,5 до 60,5 Гц	Від 49,5 до 60,5 Гц
Номінальний струм		0,8 до 0,4 А	0,4 А

Інформація про продукт

Потужність, яка споживається (з підключенням USB)	Автономне копіювання	Прибл. 18 Вт (ISO/ IEC24712)	Прибл. 18 Вт (ISO/ IEC24712)
	Режим готовності	Прибл. 7,8 Вт	Прибл. 8,0 Вт
	Режим очікування	Прибл. 1,6 Вт	Прибл. 1,8 Вт
	У вимкненому стані	Прибл. 0,4 Вт	Прибл. 0,4 Вт

Примітка.

- Напряга живлення пристрою вказана на етикетці на задній панелі.
- Для користувачів у Європі: зверніться до наступного веб-сайту для отримання докладної інформації про споживану потужність.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Умови навколишнього середовища

Температура	Експлуатація: від 10 до 35 °C (від 50 до 95 °F); Зберігання: від -20 до 40 °C (від -4 до 104 °F); 1 місяць за температури 40 °C (104 °F)
Відносна вологість	Експлуатація:* від 20 до 80 % відносної вологості Зберігання:* від 5 до 85 % відносної вологості

* Без конденсації

Стандарти й санкції

Модель для США:

Безпека	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC, частина 15, розділ B, клас B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Клас B

Даний пристрій оснащений наступним модулем бездротового зв'язку.

Виробництво: Askey Computer Corporation

Тип: WLU6117-D69 (RoHS)

Даний виріб відповідає частині 15 норм FCC та частині RSS-210 норм IC. Компанія Epson не несе відповідальності за будь-яку невідповідність вимогам безпеки, що є наслідком внесення до виробу не рекомендованих змін. Експлуатація приладу обмежується двома умовами: (1) прилад не може створювати шкідливих перешкод; (2) прилад має приймати будь-які отримувані перешкоди, включно з такими, що можуть призвести до його небажаної роботи.

Інформація про продукт

Щоб запобігти перешкоджанню радіоприйому в службах, які мають на це дозвіл, цей пристрій має експлуатуватися у приміщенні подалі від вікон. Обладнання (або його передаюча антена), що встановлюється ззовні, підлягає ліцензуванню.

Модель для Європи:

Директива про низький струм 2006/95/EC	EN60950-1
Директива EMC 2004/108/EC	EN55022 клас B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Директива R&TTE 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Для користувачів з Європи:

Цим корпорація Seiko Epson засвідчує, що обладнання моделей C441C, C481D, та C481E відповідає основним вимогам та іншим відповідним положенням Директиви 1999/5/EC.

Лише для використання у країнах: Ірландія, Велика Британія, Австрія, Німеччина, Ліхтенштейн, Швейцарія, Франція, Бельгія, Люксембург, Нідерланди, Італія, Португалія, Іспанія, Данія, Фінляндія, Норвегія, Швеція, Ісландія, Хорватія, Кіпр, Греція, Словенія, Мальта, Болгарія, Чехія, Естонія, Угорщина, Латвія, Литва, Польща, Румунія та Словаччина.

Компанія Epson не несе відповідальності за будь-яку невідповідність вимогам безпеки, що є наслідком внесення до виробів не рекомендованих змін.



Модель для Австрії:

EMC	AS/NZS CISPR22 Клас B
------------	-----------------------

Компанія Epson повідомляє, що обладнання моделей C441C, C481D та C481E відповідає основним вимогам та іншим відповідним положенням AS/NZS4268. Компанія Epson не несе відповідальності за будь-яку невідповідність вимогам безпеки, що є наслідком внесення до виробу не рекомендованих змін.

Інтерфейс

Hi-Speed USB (клас пристроїв для комп'ютерів)
Hi-Speed USB (клас масової пам'яті для зовнішніх накопичувачів)*

* Компанія Epson не може гарантувати нормальну роботу пристроїв, підключених до принтера.

Інформація про продукт

Зовнішній USB-пристрій

Пристрій	Максимальна місткість
Дисковод MO*	1,3 ГБ
Жорсткий диск* USB-накопичувач	2 TB Відформатований у системі FAT, FAT32 або exFAT.

* Не рекомендується використовувати зовнішні пристрої пам'яті, які живляться через порт USB. Використовуйте лише зовнішні пристрої пам'яті з автономними джерелами живлення змінним струмом.

Формат файлу даних фотографії	<p>DCF (Design rule for Camera File system) версії 1.0 або 2.0* сумісні.</p> <p>* Дані фотографій, що містяться в цифрових камерах із вбудованою пам'яттю, не підтримуються.</p> <p>JPEG зі стандартом Exif Version 2.3</p> <p>TIFF 6.0 сумісні зображення, як показано нижче</p> <ul style="list-style-type: none"> - повноколірне зображення RGB (без стиснення) - Двійкове зображення (без стиснення чи кодування CCITT)
--------------------------------------	---

Джерела довідкової інформації

Веб-сайт технічної підтримки

Якщо потрібна додаткова підтримка, зайдіть на вказаний нижче веб-сайт підтримки Epson. Виберіть країну чи регіон та перейдіть до розділу підтримки свого локального веб-сайту Epson. Найновіші драйвери, поширені запитання, посібники та інша інформація, доступна для завантаження, також доступні на цьому сайті.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

Якщо ваш пристрій Epson працює несправно і ви не можете вирішити проблему, зверніться до служби підтримки Epson по допомогу.

Звернення у відділ підтримки компанії Epson

Перед зверненням до компанії Epson

Якщо виріб компанії Epson не працює належним чином, а вирішити проблему за допомогою інформації, що міститься в супровідній документації до виробу не вдається, зверніться за допомогою у службу підтримки користувачів. Якщо у місці вашого перебування немає відділу підтримки компанії Epson, зверніться до дилера, в якого було придбано цей продукт.

Відділ підтримки компанії Epson надасть допомогу значно швидше за умови надання наступної інформації:

- Серійний номер продукту
(Етикетка із серійним номером продукту розташована на задній стороні продукту.)
- Модель продукту
- Версія програмного забезпечення продукту
(Натисніть кнопку **About, Version Info** або подібну кнопку у вікні програми.)
- Марка й модель комп'ютера
- Операційна система комп'ютера і її версія
- Назви й версії програм, які за звичай використовуються з продуктом

Примітка.

У деяких моделях списки номерів факсів і (або) настройки мережі можна зберігати у пам'яті приладу. Ці дані можуть бути втрачені внаслідок поломки приладу або під час його ремонту. Компанія Epson не несе відповідальності за втрату будь-яких даних, а також не зобов'язана виконувати резервне копіювання чи відновлення даних і настройок навіть під час гарантійного строку. Компанія Epson рекомендує користувачам самостійно робити резервні копії або нотатки.

Підтримка користувачів у Європі

Контактні дані відділу підтримки компанії Epson див. у документі **Pan-European Warranty Document** (Загальноєвропейська гарантія).

Підтримка користувачів у Таїланді

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Веб-сайт (<http://www.epson.com.tw>)

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики продуктів, драйвери для завантаження, а також замовити продукти.

Служба підтримки Epson (телефон: +0280242008)

Персонал довідкового столу допоможе вирішити по телефону такі питання:

- зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них;
- отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають;
- замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням.

Сервісний центр:

Номер телефону	Номер факсу	Адреса
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Тайвань
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Тайвань
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Тайвань
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Тайвань
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Тайвань
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Тайвань (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Тайвань
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Тайвань (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Тайвань
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Тайвань

Джерела довідкової інформації

Номер телефону	Номер факсу	Адреса
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Тайвань
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Тайвань
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Тайвань
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Тайвань

Підтримка користувачів в Австралії

Бажання відділу Epson Australia — надавати клієнтам високоякісні послуги технічної підтримки. Крім документації до цього продукту, інформацію можна отримати із зазначених нижче джерел.

Адреса в Інтернеті: <http://www.epson.com.au>

Отримайте доступ до веб-сторінок Epson Australia. Час від часу сюди варто навідуватися! На цьому веб-сайті є драйвери, які можна завантажити, контактні дані компанії Epson, інформація про нові продукти. Крім того, тут можна отримати технічну підтримку (електронною поштою).

Відділ допомоги Epson

Відділ допомоги Epson — це останній дублюючий засіб, який дає впевненість, що клієнти отримають пораду. Його співробітники можуть допомогти в установці, налаштуванні й експлуатації продукту Epson. Продавці-консультанти довідкового столу надають літературу про нові продукти Epson й дають поради щодо розташування найближчих дилерів і сервісних пунктів. Також там можна отримати відповідь на різноманітні питання.

Контактні дані довідкового столу:

Телефон: 1300 361 054

Перед тим як звернутися до довідкового столу, рекомендуємо мати під рукою всю потрібну інформацію. Що більше інформації ви підготуєте, тим швидше отримаєте допомогу у вирішенні проблеми. Ця інформація включає в себе документацію до продукту Epson, відомості про тип комп'ютера, операційної системи, прикладних програм, а також будь-які дані, які можуть знадобитися.

Підтримка користувачів у Сингапурі

Джерела інформації, підтримки і послуг, доступних в Epson у Сингапурі:

Веб-сайт (<http://www.epson.com.sg>)

Інформація про технічні характеристики пристрою, драйвери для завантаження, часті питання (FAQ), замовлення та технічна підтримка доступні по електронній пошті.

Джерела довідкової інформації

Служба підтримки Epson (телефон: (65) 6586 3111)

Персонал служби підтримки допоможе вирішити по телефону такі питання:

- зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них;
- отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають;
- замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням.

Підтримка користувачів у Таїланді

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Веб-сайт (<http://www.epson.co.th>)

Інформація про технічні характеристики приладу, драйвери для завантаження, часті питання (FAQ) та електронна пошта є доступними.

Гаряча лінія Epson (телефон: (66) 2685 -9899)

Персонал гарячої лінії допоможе вирішити по телефону такі питання:

- зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них;
- отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають;
- замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням.

Підтримка користувачів у В'єтнамі

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Гаряча лінія Epson (телефон): 84-8-823-9239

Сервісний центр: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
В'єтнам

Підтримка користувачів в Індонезії

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Веб-сайт (<http://www.epson.co.id>)

- Інформація про технічні характеристики приладу, драйвери для завантаження
- часті питання (FAQ), замовлення, питання по електронній пошті

Джерела довідкової інформації

Гаряча лінія Epson

зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них;

Технічна підтримка

Телефон: (62) 21-572 4350

Факс (62) 21-572 4357

Сервісний центр Epson

Джакарта Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Джакарта

Телефон/Факс: (62) 21-62301104

Бандунг Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Бандунг

Телефон/Факс: (62) 22-7303766

Сурабая Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Сурабая

Телефон: (62) 31-5355035

Факс: (62) 31-5477837

Джок'якарта Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Джок'якарта

Телефон: (62) 274-565478

Медан Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Медан

Телефон/Факс: (62) 61-4516173

Макасар MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Макасар

Телефон: (62) 411-350147/411-350148

Підтримка користувачів у Гонконгу

У компанії Epson Hong Kong Limited будуть раді користувачам, які звернуться за технічною підтримкою, а також за іншими послугами, які надаються після продажу.

Домашня сторінка в Інтернеті

Компанія Epson Hong Kong розмістила в Інтернеті місцеву домашню сторінку китайською і англійською мовами, де користувачам надається така інформація:

- Інформація про продукт
- відповіді на запитання, які часто задаються;
- найновіші версії драйверів до продуктів Epson.

Користувачі можуть отримати доступ до домашньої веб-сторінки за адресою:

<http://www.epson.com.hk>

Гаряча лінія технічної підтримки

До технічних спеціалістів компанії можна звернутися за такими номерами телефону й факсу:

Телефон: (852) 2827-8911

Факс: (852) 2827-4383

Підтримка користувачів у Малайзії

За підтримкою й послугами можна звертатися за наведеними нижче контактами:

Веб-сайт (<http://www.epson.com.my>)

- Інформація про технічні характеристики приладу, драйвери для завантаження
- часті питання (FAQ), замовлення, питання по електронній пошті

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Head Office.

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-56288388/399

Джерела довідкової інформації

Служба підтримки Epson

- зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них (Інформаційна лінія);

Телефон: 603-56288222

- Запити на послуги з ремонту та гарантії, використання приладу і технічну підтримку (Технічна лінія)

Телефон: 603-56288333

Допомога для користувачів в Філіппінах

Для отримання технічної підтримки, а також іншого післяпродажного обслуговування, користувачі можуть зв'язатися з Корпорацією Epson Philippines за номерами телефону та факсу і адресою електронної пошти нижче:

Зовнішня лінія: (63-2) 706 2609

Факс: (63-2) 706 2665

Пряма лінія відділу до-помоги:
до-(63-2) 706 2625

Електронна пошта: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Веб-сайт (<http://www.epson.com.ph>)

Інформація про технічні характеристики приладу, драйвери для завантаження, часті питання (FAQ) та запити електронною поштою є доступними.

Безкоштовний номер: 1800-1069-EPSON(37766)

Персонал гарячої лінії допоможе вирішити по телефону такі питання:

- зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них;
- отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають;
- замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням.

Показчик**2**

2-вгору.....	113
2-сторонній.....	113, 117
2-сторонній АПД.....	115
2-сторонній друк.....	62
2-стороння (копія).....	126

4

4-вгору.....	113
--------------	-----

A

A4/Автоперевертання на Letter.....	120
Auto Rotation (Автообертання).....	122

B

Borderless (Без полів).....	113, 114
-----------------------------	----------

C

Collate Copy (Копія з розкладанням).....	114
--	-----

D

Daylight Saving Time (Перехід на літній час).....	121
DRD.....	122
Dry Time (Тривалість сушіння).....	125

E

ECM.....	124
Epson	
Легкий друк фотографій.....	60
папір.....	28
Epson Connect.....	11
Epson Event Manager.....	82
Expansion (Розширення).....	113, 114

F

File Sharing (Спільне користування файлами).....	120
--	-----

I

Ink Cartridge(s) Replacement (Заміна чорнильних картриджів).....	118
--	-----

J

JPEG.....	114
-----------	-----

L

Lock Setting (Налаштування блокування).....	118
---	-----

M

Mac OS X	
доступ до параметрів принтера.....	53
Memory Device Interface (Інтерфейс накопичувального пристрою).....	120

P

PBX.....	89
Presto! PageManager.....	83

R

Remove Paper (Видалити папір).....	118
------------------------------------	-----

S

Scan Area (Область сканування).....	117
Short Grain Paper (Папір з коротким волокном).....	191
Status Monitor	
Mac OS X.....	173

T

TIFF.....	114
Time Difference (Різниця в часі).....	121

U

USB	
роз'єм.....	221

W

Wi-Fi/стан мережі.....	118, 121
Windows	
доступ до параметрів принтера.....	52
керування завданнями друку.....	172
перевірка стану пристрою.....	172

Показчик

А

Автовиправлення помилок.....	120
Автодр. журналу факсу.....	108, 123
Автозменшення.....	123
Автообертання.....	123
Автоочищення резервних копій.....	125
Автопідключення Wi-Fi.....	121
Авторське право.....	2

Б

Багато сторінок на одному аркуші.....	65
Безперервне сканування з АПД.....	115

В

Веб-послуга.....	11
Вертикальне калібрування.....	118
Вид проб отв.....	113
Видал. копії.....	113
Використання формуляра.....	118
Вимкнути.....	126
Вимкнути Wi-Fi.....	121
Виступ вгору.....	125
Виступ вгору у «Назад».....	125
Виступ ліворуч.....	125
Виступ ліворуч у «Назад».....	125
Вихід факсу.....	123
Віддалене отримання.....	105, 122
Відновити стандартні настройки.....	126
Відновлення початкових настройок.....	206
Відповіді на дзвінки.....	122
Відхилення.....	189
Вкласти зображення до звіту.....	123
Вмістити у рамку.....	114

Г

Горизонтальне калібрування.....	118
Горизонтальні смуги.....	189

Д

Дата.....	114
Дата/час.....	121
Два напрямки.....	114
Джерело паперу.....	113, 114
Дзвінки до відповіді.....	90
Дзеркальне зображення.....	193
Довідка	
Epson Event Manager.....	82
Epson Scan.....	82
Документи	
друк.....	54
Допомога	
Epson.....	223
Драйвер.....	82
видалення.....	160

доступ для Windows.....	52
доступ у Mac OS X.....	53
Друк	
2-сторонній.....	62
багато сторінок на одному аркуші.....	65
за форматом паперу.....	64
скасування.....	58
текст.....	54
Друк водяного знаку.....	67
Друк з картки пам'яті.....	50
Друк за форматом паперу.....	64
Друк кількох сторінок на одному аркуші.....	65
Друк у режимі захисту від копіювання.....	66
Друк у режимі колонтитулів.....	68
Друк фотографій.....	50
Друкувальна голівка	
калібрування.....	147
очищення.....	145
перевірка.....	144
Друкувати аркуш стану.....	118

З

З рамкою.....	113
Завантаження	
конверти.....	38
папір.....	28, 35, 41
Заголовок.....	124
Заміна чорнильних картриджів.....	139
Застереження щодо чорнил.....	129
Зберігати дані про збій.....	122
Зберігати дані факсу.....	96, 115
Збільшення.....	113
Збільшення сторінок.....	64
Звичайні налаштування.....	121
Звіт про передачу.....	115
Звіт про сканування.....	116, 117
Звіт про факс.....	115
Звіт факсу.....	109
Звук.....	121
Зв'язок із компанією Epson.....	223
Зменшення розміру сторінки.....	64
Змінання паперу.....	202
Зміна розмірів сторінок.....	64
Зовнішній USB-пристрій.....	222

І

Ім'я користувача.....	116
Індикатор	
індикатори стану.....	200
Індикатори	
блимають.....	197
панель керування.....	22
Індикатори стану.....	200
Інтерфейсні кабелі.....	221
Інформація щодо заходів безпеки.....	12

Показчик

К

Калібрування головки.....	118
Калібрування друкувальної голівки.....	147
Карти пам'яті	
встановлення.....	47
типи, що підтримуються.....	216
характеристики даних.....	216
Керування завданнями друку	
Windows.....	172
Кнопки	
панель керування.....	22
Код помилки.....	167
Конверти	
завантаження.....	38, 41
область друку.....	213
Контейнер для відпрацьованого чорнила.....	155
Конфігурація.....	126
Конфігурація аркуша стану.....	118
Копіювання	
основне.....	49
Копія 2-вгору.....	46
Країна/Регіон.....	121

Л

Легкий друк фотографій.....	60
-----------------------------	----

М

Майстер налаштування факсу.....	87, 125
Майстер настройки Wi-Fi.....	121
Макет.....	113, 114
Максимальний розмір вкладеного файлу.....	117
Меню.....	116, 117
Меню стану.....	26
Місце.....	116
Мова.....	121

Н

Надати аркуш стану.....	118
Надіслати пізніше.....	115
Надсилання за запитом.....	96, 115
Надсилання звіту.....	123
Надсилання пакетів.....	94, 122
Накопичувальний пристрій.....	120
Налашт відправки.....	122
Налашт. кнопки (WPS).....	121
Налаштування.....	114, 116
Налаштування PDF.....	117
Налаштування Wi-Fi/мережі.....	121
Налаштування автовибору.....	120
Налаштування адміністратора.....	118
Налаштування безпеки.....	125
Налаштування вихідних повідомлень.....	123
Налаштування дати/часу.....	121
Налаштування джерела паперу.....	120
Налаштування електронної пошти.....	117
Налаштування копіювання.....	122

Налаштування користувача за промовчанням.....	122
Налаштування надсилання факсу.....	115
Налаштування паперу.....	118
Налаштування паролем вхідних повідомлень.....	125
Налаштування принтера.....	120
Налаштування системи адміністрування.....	119
Налаштування сканування.....	122
Налаштування файлу.....	116
Настр. Wi-Fi.....	121
Настройка PIN-коду (WPS).....	121
Настройка Wi-Fi Direct.....	121
Настройка зображення.....	77
Настройка пристрою	
доступ у Mac OS X.....	53
Настройки адміністратора.....	68
Настройки отримання.....	122
Настройки факсу.....	122
Неприпустимі символи.....	192
Номер порта.....	116

О

Область сканування.....	117
Обмеження на копіювання.....	16
Обмеження прямого набору.....	125
Обрати групу.....	115
Обрати зображення.....	115
Обслуговування.....	118, 223
Орієнтація.....	113, 117
Основні налаштування.....	116, 117, 124
Отримання за запитом.....	105, 115
Очищення	
друкувальна голівка.....	145
Очищення голівки	
панель керування.....	147
Очищення друкувальної голівки	
Mac OS X.....	147
Windows.....	146
Очищення друкувальної голівки.....	118
Очищення направляючих паперу.....	118
Очищення резервних копій.....	125

П

Панель керування.....	22
Папір	
завантаження.....	35, 41
зміна.....	175, 195
область друку.....	213
проблеми подачі.....	194
ресурс завантаження.....	28
спеціальний папір Epson.....	28
технічні характеристики.....	212
Параметри.....	115
Параметри пристрою	
доступ для Windows.....	52
Пароль.....	116
Пароль адміністратора.....	118
Пауза в роботі.....	121
Перевірка зв'язку.....	125
Перевірка підключення.....	121

Показчик

Перевірка сопел.....	144	додані програми.....	82
Mac OS X.....	144	Програмне забезпечення	
Windows.....	144	видалення.....	160
панель керування.....	145	Пропускання пустих сторінок.....	125
Перевірка сопел друкувальної головки.....	118	Пряме надсилання.....	94, 115
Перевірка стану пристрою в Mac OS X.....	173		
Перевірка ширини паперу.....	125	Р	
Підключення ПК по USB.....	120	Рамка.....	80, 81
Підсилити.....	114	Регулювання зображення.....	114
Підтвердження списку адрес.....	125	Режим Есо.....	126
Піктограми для кожного режиму.....	25	Режим зв'язку.....	116
Піктограми стану.....	24	Режим набору.....	124
Повідомлення про помилки.....	166	Режим отримання.....	98, 122
Повідомлення про помилку.....	120	Режим підключення.....	116
Повідомлення про формат паперу.....	120	Рівень стиснення.....	117
Поля		Рівень чорнила.....	118
проблеми.....	192	Розділити сторінки.....	113
Помилки		Роздільність.....	115, 117
друк.....	171	Розмазані роздруківки.....	190, 194
сканування.....	200	Розмір документа.....	113
факс.....	207	Розмір документа (Glass).....	115
Попередні настройки друку.....	61	Розпізнання гудка.....	124
Попередній перегляд.....	80	Розпливчасті роздруківки.....	190
Порожні сторінки.....	193	Розширені налаштування.....	121
Порядок друку.....	114	Ручна подача.....	41
Посвідчення.....	113		
Послуги Epson Connect.....	122	С	
Послуги Google Cloud Print.....	122	Сист. адміністрування.....	118
Префікс імені файлу.....	117	Системні вимоги.....	211
Прилад		Сканування в електронну пошту.....	71
компоненти.....	17	Сканування в папку.....	71
Примітки щодо типу паперу.....	120	Сканувати	
Пристрій		Пропустити чисту сторінку.....	75
очищення.....	153	Скасування друку.....	58
перевірка стану.....	172	Mac OS X.....	59
транспортування.....	157	Windows.....	59
Пристрій автоматичної подачі документів (ADF)		Скло сканера.....	46
зміна паперу.....	202	Смути.....	189
Пристрій автоматичної подачі документів (АПД).....	44	Сортування за копіями.....	123
проблеми.....	202	Стан Epson Connect.....	118
Пріоритетне надсилання.....	94, 115	Стан Google Cloud Print.....	118
Проблеми		Стан Wi-Fi Direct.....	118
дзеркальне зображення.....	193	Стан мережі.....	118
діагностика.....	171	Стан сервера електронної пошти.....	118
друк.....	171		
зв'язок із компанією Epson.....	223	Т	
зміна паперу.....	175	Таймер автоматичного вимкнення.....	121, 126
неправильні кольори.....	190	Таймер вимкнення живлення.....	121
неприпустимі символи.....	192	Текст	
подача паперу.....	194	друк документів.....	54
поля.....	192	Тема.....	117
порожні сторінки.....	193	Технічна підтримка.....	223
пристрій не друкує.....	196	Технічні характеристики	
розмазані роздруківки.....	190, 194	механічні характеристики.....	217
розпливчасті роздруківки.....	190	папір.....	212
сканування.....	200	принтер.....	211
смуги.....	189	пристрій автоматичної подачі документів.....	214
усунення проблем.....	223		
факс.....	207		
швидкість друку.....	194		
Проблеми з кольорами.....	190		
Проблеми, пов'язані з якістю сканування.....	203		
Програми для сканування			

Показчик

сканер.....	214
стандарти й санкції.....	220
факс.....	215
Технічні характеристики області друку.....	213
Тип документа.....	117
Тип лінії.....	89, 124
Товстий папір.....	118
Торгові марки.....	2
Транспортування пристрою.....	157
Тривалість сушіння.....	114

У

Увімкнути.....	126
Універсальні налаштування друку.....	125
Усунення «червоних очей».....	114

Ф

Формат.....	116, 117
Формат звіту.....	123
Фотографії	
ПЗ.....	60

Х

Характеристики	
карта пам'яті.....	216

Ч

Час призупинення друку.....	123
Чорнило	
друк чорним чорнилом.....	135
друк чорним чорнилом у Mac.....	137
друк чорним чорнилом у Windows.....	135
економія чорного чорнила в ОС Windows.....	138
перевірка стану чорнильних картриджів у Windows.....	132
перевірка стану чорнильних картриджів у ОС Mac OS	
Х.....	133
тимчасовий друк чорним чорнилом.....	135
Чорнильні картриджі	
заміна порожніх картриджів.....	139

Ш

Швидкість	
збільшення.....	194
Швидкість друку	
збільшення.....	194
Швидкість передачі факсу.....	124

Щ

Щільність.....	113, 115, 117
----------------	---------------

Я

Якість.....	113, 114
Якість друку	
поліпшення.....	188
ярлики друку.....	61
Яскравість РК-дисплею.....	121, 126