

WF-C869R

Benutzerhandbuch

Copyright

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne die vorherige schriftliche Zustimmung der Seiko Epson Corporation vervielfältigt, in einem Abrufsystem gespeichert oder in jeglicher Form oder durch irgendein Mittel, sei es elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen oder anderweitig, übertragen werden. Bezüglich der Nutzung der hierin enthaltenen Informationen wird keine Patenthaftung übernommen. Auch wird keine Haftung für Schäden übernommen, die sich aus der Nutzung der hierin enthaltenen Informationen ergeben. Die hierin enthaltenen Informationen gelten nur für die Nutzung mit diesem Epson-Produkt. Epson ist nicht für die Nutzung dieser Informationen im Zusammenhang mit anderen Produkten verantwortlich.

Weder die Seiko Epson Corporation noch ihre Tochtergesellschaften haften gegenüber dem Käufer oder dritten Parteien für Schäden, Verlust, Kosten oder Folgekosten infolge von Unfällen, unsachgemäßer Handhabung oder Missbrauch dieses Produkts sowie unautorisierten Änderungen, Reparaturen oder sonstigen Modifikationen an diesem Produkt. Das gilt auch (mit Ausnahme der USA) für die Nichtbefolgung der Bedienungs- und Wartungsanweisungen der Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation und ihre Tochtergesellschaften haften nicht für Schäden oder Probleme durch den Einsatz von Optionen oder Zubehörteilen, die keine Originalprodukte von Epson sind oder keine ausdrückliche Zulassung der Seiko Epson Corporation als „EPSON Approved Product“ haben.

Die Seiko Epson Corporation kann nicht haftbar gemacht werden für Schäden aufgrund elektromagnetischer Interferenzen, die aus der Verwendung von Schnittstellenkabeln herrühren, die nicht von der Seiko Epson Corporation als „Epson Approved Products“ genehmigt wurden.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Der Inhalt dieses Handbuchs und die technischen Daten dieses Produkts können sich jederzeit ohne vorherige Ankündigungen ändern.

Markennachweis

- ❑ EPSON® ist eine eingetragene Marke und EPSON EXCEED YOUR VISION oder EXCEED YOUR VISION ist eine Marke der Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ und das PRINT Image Matching Logo sind Marken der Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Markennachweis

- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Hinweis: microSDHC ist in das Produkt eingebaut und kann nicht entfernt werden.



- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Allgemeiner Hinweis: Andere hierin genannte Produktnamen dienen lediglich der Identifizierung und können Marken ihrer jeweiligen Eigentümer sein. Epson hat keinerlei Rechte an diesen Marken.

Inhalt

Copyright

Markennachweis

Über das vorliegende Handbuch

Einführung in die Handbücher.	11
Symbole und Markierungen.	11
In diesem Handbuch verwendete Beschreibungen. . .	12
Betriebssysteme.	12

Wichtige Anweisungen

Sicherheitsanweisungen.	13
Hinweise und Warnungen zum Drucker.	14
Hinweise und Warnungen zum Einrichten bzw. Verwenden des Druckers.	14
Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Druckers mit einer kabellosen Verbindung. . .	16
Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Touchscreens.	16
Hinweise und Warnungen zum Verwenden des optionalen Unterschranks.	16
Schutz Ihrer privaten Daten.	17

Druckergrundlagen

Bezeichnungen und Funktionen der Teile.	18
Bedienfeld.	22
Tasten und Leuchten.	22
Grundlegende Bildschirmlayouts.	23
Verwenden des Touchscreens.	24
Auf dem LCD-Bildschirm angezeigte Symbole. . .	24
Eingeben von Zeichen.	26
Konfiguration auf dem Bildschirm Job/Status. . .	27
Anzeigen von Animationen.	27
Registrieren favorisierter Einstellungen als Voreinstellung.	28
Menüoptionen für Voreinst..	28

Netzwerkeinstellungen

Möglichkeiten zur Netzwerkverbindung.	30
Ethernetverbindung.	30
WLAN-Verbindung.	30
Wi-Fi Direct (Simple AP)-Verbindung.	31
Verbinden mit einem Computer.	31

Verbinden mit einem Smart-Gerät.	33
Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Drucker.	33
Manuelle Wi-Fi-Einstellungen.	34
Vornehmen von WLAN-Einstellungen per Push-Button-Setup (WPS).	35
Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per PIN-Code-Einrichtung (WPS).	36
Konfiguration der WLAN Direct- Verbindungseinstellungen (einfacher AP).	37
Konfiguration erweiterter Netzwerkeinstellungen.	38
Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus.	40
Netzwerksymbol.	40
Prüfen der Netzwerkdetails vom Bedienfeld aus. .	41
Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts. . .	41
Netzwerkstatusblatt drucken.	45
Austauschen oder Hinzufügen neuer Access Points.	46
Ändern der Verbindungsmethode zu einem Computer.	46
Ändern der Netzwerkmethode auf Ethernet über das Bedienfeld.	48
Deaktivieren von Wi-Fi im Bedienfeld.	48
Trennen einer Wi-Fi Direct (Simple AP)- Verbindung über das Bedienfeld.	48
Wiederherstellen der Netzwerkeinstellungen im Bedienfeld.	49

Administratoreinstellungen

Sperren der Druckereinstellungen durch ein Admin-Kennwort.	50
Entsperren der Druckereinstellungen.	50
Funktionseinschränkungen für Benutzer.	50

Laden von Papier

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier.	52
Verfügbares Papier und Fassungskapazität.	53
Liste erkannter Papierformate.	57
Papiersortenliste.	57
Einlegen des Papiers in die Papierkassette.	58
Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten. . .	60

Platzieren von Vorlagen

Verfügbare Vorlagen für den ADF.	63
Einlegen von Vorlagen in den ADF.	63
Einlegen von Vorlagen in den ADF für 2-fach Kopien.	66
Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas.	66

Verwalten von Kontakten

Registrieren oder Bearbeiten von Kontakten.	69
Registrieren oder Bearbeiten gruppierter Kontakte.	70
Registrieren häufig verwendeter Kontakte.	70
Registrieren von Kontakten auf einem Computer.	71
Sichern von Kontakten mithilfe eines Computers.	71

Drucken

Drucken vom Bedienfeld.	72
Drucken von JPEG-Dateien von einem Speichergerät.	72
Drucken von PDF oder TIFF-Dateien von einem Speichergerät.	73
Menüoptionen für Speichergerät.	73
Drucken vom Computer.	75
Authentifizieren von Benutzern für den Druckertreiber bei aktivierter Beschränkungsfunktion für Benutzer (nur für Windows).	75
Druckergrundlagen — Windows.	76
Druckergrundlagen — Mac OS X.	77
2-seitiges Drucken.	80
Drucken von mehreren Seiten auf ein Blatt.	82
Drucken mit automatischer Anpassung an das Papierformat.	83
Drucken von mehreren Dateien gleichzeitig (nur für Windows).	85
Drucken eines Bildes auf mehreren Blättern zur Erstellung eines Posters (nur für Windows).	86
Drucken mithilfe von erweiterten Funktionen.	92
Drucken mit einem PostScript-Druckertreiber.	95
Drucken mit einem PostScript- Druckertreiber – Windows.	95
Drucken mit einem PostScript- Druckertreiber – Mac OS X.	97
Festlegen von Optionen für den PostScript- Druckertreiber.	99
Drucken mithilfe von Smartphones, Tablets und ähnlichen Geräten.	100
Verwenden von Epson iPrint.	100
Verwenden von AirPrint.	103

Drucken der Datei für Passworteinstellungen.	103
Abbrechen eines Druckauftrags.	104
Abbrechen eines Druckauftrags — Job/ Status-Menü.	104
Abbrechen eines Druckauftrags – Windows.	104
Abbrechen eines Druckauftrags – Mac OS X.	105

Kopieren

Grundlagen des Kopierens.	106
Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren.	106
Erweiterte Menüoptionen für das Kopieren.	108

Scannen

Scannen über das Bedienfeld.	111
Scannen an einen Netzwerkordner oder FTP- Server.	111
Scannen an E-Mail.	114
Scannen mit Document Capture Pro.	117
Scannen an ein Speichergerät.	118
Scannen an die Cloud.	120
Scannen an einen Computer (WSD).	122
Scannen von einem Computer.	124
Authentifizieren von Benutzern in Epson Scan 2 bei Nutzung der Zugangssteuerung.	124
Scannen mit Epson Scan 2.	125
Scannen mithilfe von Smartphones, Tablets und ähnlichen Geräten.	128
Installation von Epson iPrint.	128
Scannen mit Epson iPrint.	128
Scannen durch Berühren des N-Marks mit einem Smartphone, Tablet oder ähnlichen Gerät.	129

Faxen

Einrichten eines Fax.	131
Anschließen an eine Telefonleitung.	131
Konfigurieren der grundlegenden Fax Einstellungen.	135
Senden von Faxen.	140
Grundlegende Einstellungen zum Senden von Faxen.	140
Möglichkeiten des Faxversands.	143
Empfangen von Faxen.	150
Einstellen des Empfangsmodus.	150
Möglichkeiten des Faxempfangs.	151
Speichern und Weiterleiten empfangener Faxe (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)	153

Inhalt

Speichern und Weiterleiten empfangener Faxsendungen eines bestimmten Absenders oder einer bestimmten Uhrzeit (Kond. Speich./Weiterl.).	160
Verwenden der Funktion „Fax-Ablage“.	170
Verwenden des Eingangsfachs.	171
Verwenden des vertraulichen Fachs.	172
Verwenden der Gespeicherte-Dokumente-Fach	173
Verwenden der Abrufsenden-Fach.	173
Verwenden des Board-Fachs.	174
Verwenden von anderen Faxfunktionen.	175
Drucken des Faxberichts und der Faxliste.	175
Konfigurieren der Sicherheitseinstellungen beim Faxen.	176
Überprüfen von Fauxaufträgen.	177
Menüoptionen für Fax-Modus.	179
Empfänger.	179
Fax-Einstellungen.	179
Mehr.	181
Menüoptionen für Fax-Einstellungen.	182
Schnellbedientaste.	182
Sendeeinstellungen.	183
Empfangseinstellungen.	184
Berichtseinstellungen.	187
Grundeinstellungen.	188
Sicherheitseinstellungen.	189
Fax-Verbindungstest.	190
Fax-Einstellungssassistent.	190
Menüoptionen für Nutzereinstellungen.	190
Menüoptionen für Faxbox.	191

Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox.	192
Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox — Bedienfeld.	192
Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox - Windows.	192
Prüfen des Status von Resttinte und Wartungsbox –Mac OS X.	192
Tinten-Versorgungs-Einheit-Codes.	192
Tinten-Versorgungs-Einheit Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung.	193
Tinten-Versorgungs-Einheiten Ersetzen.	195
Wartungsboxcode.	195
Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung der Wartungsbox.	195
Auswechseln der Wartungsbox.	196

Wartungswalzen-Codes.	196
Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 1.	196
Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 2 bis 4.	200

Druckerwartung

Anpassen der Druckqualität.	205
Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs.	206
Prüfen und Reinigen des Druckkopfes — Bedienfeld.	206
Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Windows.	207
Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Mac OS X.	207
Ausrichten des Linienmusters.	208
Anpassen der Druckqualität für einzelne Papiersorten.	208
Reinigen des Papiertransportweges.	208
Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung.	209
Reinigen der Papierzuführung bei Problemen mit dem Papiereinzug (Papierkassette).	209
Reinigung des ADF.	210
Reinigen des Vorlagenglases.	212
Energie sparen.	213
Energie sparen — Bedienfeld.	213

Menüoptionen für Einstellungen

Menüoptionen für Allgemeine Einstellungen.	215
Grundeinstellungen.	215
Druckereinstellungen.	216
Netzwerkeinstellungen.	221
Webdiensteinstellungen.	222
Einstellungen für die Systemadministration.	223
Menüoptionen für Druckzähler.	223
Menüoptionen für Versorgungsstatus.	223
Menüoptionen für Wartung.	224
Menüoptionen für Sprache/Language.	225
Menüoptionen für Druckerstatus/Drucken.	225
Netzwerk.	225
Druckerstat.Blatt.	225
Menüoptionen für Kontakte-Manager.	225
Menüoptionen für Nutzereinstellungen.	226
Menüoptionen für Status Authentifizierungsgerät.	226
Menüoptionen für Informationen zu Epson Open Platform.	227

Netzwerkdienst und Softwareinformationen

Epson Connect-Dienst.	228
Web Config.	228
Ausführen von Web Config in einem Webbrowser.	229
Ausführen von Web Config unter Windows.	229
Ausführen von Web Config unter Mac OS X.	230
Windows-Druckertreiber.	230
Einschränken der Einstellungen für den Windows-Druckertreiber.	231
Konfigurieren der Betriebseinstellungen für den Windows-Druckertreiber.	232
Mac OS X-Druckertreiber.	232
Konfigurieren der Betriebseinstellungen für den Mac OS X-Druckertreiber.	233
Epson Scan 2 (Scannertreiber).	233
Document Capture Pro.	234
PC-FAX-Treiber (Faxtreiber).	234
FAX Utility.	235
EPSON Software Updater.	236
EpsonNet Config.	236
Deinstallieren von Anwendungen.	237
Deinstallieren von Anwendungen – Windows.	237
Deinstallieren von Anwendungen – Mac OS X.	238
Installieren von Anwendungen.	238
Installieren eines PostScript-Druckertreibers.	239
Installieren des Epson- Universaldruckertreiber (nur für Windows).	242
Aktualisieren von Anwendungen und Firmware.	243
Aktualisieren der Druckerfirmware über das Bedienfeld.	243

Lösen von Problemen

Druckerzustand prüfen.	245
Überprüfen von Meldungen auf dem LCD- Bildschirm.	245
Fehlercode im Statusmenü.	247
Prüfen des Druckerzustands — Windows.	253
Prüfen des Druckerstatus — Mac OS X.	254
Softwarezustand prüfen.	254
Entfernen von gestautem Papier.	254
Papier wird nicht korrekt eingezogen oder ausgeworfen.	254
Papierstau.	255
Papier wird schräg eingezogen.	255
Einzug mehrerer Blätter gleichzeitig.	255

Es erfolgt kein Papiereinzug von den optionalen Papierkassetteneinheiten.	256
Nach Austausch der Wartungswalzen wird das Papier nicht richtig eingezogen.	256
Fehlermeldung bezüglich fehlenden Papiers.	256
Vorlagen werden nicht aus dem ADF eingezogen.	256
Papier wird nicht in der richtigen Reihenfolge gestapelt.	257
Papier wird in eine unerwartete Richtung ausgeworfen.	257
Probleme mit der Stromzufuhr und dem Bedienfeld.	258
Gerät kann nicht eingeschaltet werden.	258
Gerät kann nicht ausgeschaltet werden.	258
Gerät schaltet sich automatisch aus.	258
LCD-Anzeige wird dunkel.	258
Touchscreen reagiert nicht.	258
Bedienung über das Bedienfeld nicht möglich.	259
Drucken vom Computer nicht möglich.	259
Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können.	260
Einige Verbindung von meinem Gerät aus ist trotz richtiger Netzwerkeinstellungen nicht möglich.	260
Prüfen der SSID, die mit dem Drucker verbunden ist.	262
Überprüfen der SSID für den Computer.	263
Der Drucker kann plötzlich nicht über eine Netzwerkverbindung drucken.	264
Der Drucker kann plötzlich nicht über eine USB-Verbindung drucken.	265
Drucken über iPhone oder iPad nicht möglich.	265
Druck wird angehalten.	265
Druckausgabeprobleme.	265
Ausdruck weist Streifen auf oder Farbe fehlt.	265
Streifen oder unerwartete Farben erscheinen.	266
Farbstreifen erscheinen in Abständen von etwa 3.3 cm.	266
Verschwommene Ausdrücke, vertikale Streifenbildung oder Fehlausrichtung.	267
Schlechte Druckqualität.	267
Papier ist verschmiert oder Ausdruck weist Streifen auf.	269
Papier wird bei automatischem 2-seitigen Druck verschmiert.	270
Die gedruckten Fotos sind klebrig.	270
Bilder oder Fotos werden in unerwarteten Farben gedruckt.	270
Position, Format oder Ränder der Druckausgabe sind falsch.	270

Inhalt

Gedruckte Zeichen sind falsch oder unvollständig.	271
Das gedruckte Bild ist seitenverkehrt.	271
Mosaikartige Muster im Ausdruck.	271
Ungleichmäßige Farbverteilung, Schmierstellen, Flecken oder gerade Streifen im kopierten Bild.	272
Moiré- oder Schraffurmuster werden im kopierten Bild angezeigt.	272
Ein Bild auf der Vorlagenrückseite wird auf dem kopierten Bild angezeigt.	272
Probleme beim Drucken wurden nicht gelöst.	272
Sonstige Druckprobleme.	273
Es wird zu langsam gedruckt.	273
Geringere Druckgeschwindigkeit bei ununterbrochenem Drucken.	273
Kein Abbrechen des Druckvorgangs von einem Computer unter Mac OS X v10.6.8.	274
Probleme mit PostScript-Druckertreiber.	274
Drucker druckt nicht beim Verwenden des PostScript-Druckertreibers.	274
Drucker druckt beim Verwenden des PostScript-Druckertreibers nicht richtig.	274
Schlechte Druckqualität beim Verwenden des PostScript-Druckertreibers.	275
Unter dem PostScript-Druckertreiber wird zu langsam gedruckt.	275
Scannen kann nicht gestartet werden.	275
Probleme mit gescannten Bildern.	276
Ungleichmäßige Farben, Schmutz, Flecken usw. erscheinen beim Scannen vom Vorlagenglas.	276
Beim Scannen vom ADF erscheinen gerade Linien.	276
Die Bildqualität ist mangelhaft.	277
Der Aufdruck scheint durch den Bildhintergrund.	277
Der Text ist unscharf.	277
Moiré-Muster (netzartige Schattierungen).	277
Der korrekte Bereich kann nicht auf dem Scannerglas gescannt werden.	278
Beim Speichern als Searchable PDF wird Text nicht richtig erkannt.	278
Probleme im gescannten Bild können nicht behoben werden.	279
Sonstige Scanprobleme.	280
Scangeschwindigkeit ist niedrig.	280
Senden des gescannten Bildes per E-Mail nicht möglich.	280
Der Scanvorgang wird beim Scannen im PDF/Multi-TIFF-Format gestoppt.	280

Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen.	281
Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden.	281
Faxe können nicht gesendet werden.	282
Faxe können nicht an einen bestimmten Empfänger gesendet werden.	283
Faxe können nicht zu einem bestimmten Zeitpunkt gesendet werden.	284
Kein Faxempfang möglich.	284
Empfangene Faxsendungen können nicht auf einem Speichergerät gespeichert werden.	285
Fehler durch vollen Arbeitsspeicher.	285
Schlechte Qualität beim Senden von Faxen.	286
Faxe werden im falschen Format versendet.	286
Schlechte Qualität beim Empfangen von Faxen.	286
Faxe im A3-Format können nicht empfangen werden.	287
Empfangene Faxe werden nicht gedruckt.	287
Seiten sind leer oder nur eine geringe Textmenge wird auf der zweiten Seite empfangener Faxsendungen gedruckt.	287
Sonstige Faxprobleme.	288
Keine Anrufe auf verbundenem Telefon möglich.	288
Anrufbeantworter kann keine Sprachanrufe entgegennehmen.	288
Senderfaxnummer auf empfangenen Faxen wird nicht angezeigt oder falsche Nummer wird angezeigt.	288
Sonstige Probleme.	288
Leichter elektrischer Schlag beim Berühren des Druckers.	288
Laute Betriebsgeräusche.	288
Datum und Uhrzeit sind falsch.	289
Speichergerät wird nicht erkannt.	289
Daten können nicht auf einem Speichergerät gespeichert werden.	289
Kennwort vergessen.	289
Anwendung wird durch Firewall blockiert (nur für Windows).	290
„!“ wird im Fotoauswahl-Bildschirm angezeigt.	290
Installieren optionaler Einheiten	
Code für optionalen Unterschrank.	291
Befestigen des optionalen Unterschanks.	291
Code für optionale Papierkassetten.	296
Installieren der optionalen Papierkassetten.	296
Konfigurieren der optionalen Papierkassette im Druckertreiber.	301

Anhang

Technische Daten.	303
Druckerspezifikationen.	303
Scanner-Spezifikationen.	304
Schnittstellenspezifikationen.	304
Fax-Spezifikationen.	304
Netzwerkfunktionsliste.	305
WLAN-Spezifikation.	307
Ethernet-Spezifikationen.	307
Sicherheitsprotokoll.	308
Kompatibilität mit PostScript Level 3.	308
Unterstützte Dienste Dritter.	308
Technische Daten für externe USB-Geräte.	308
Abmessungen.	309
Elektrische Daten.	310
Umgebungsbedingungen.	311
Systemvoraussetzungen.	311
Schriftartinformationen.	312
Für PostScript verfügbare Schriftarten.	312
Für PCL (URW) verfügbare Schriftarten.	313
Symbolsatzliste.	314
Gesetzlich vorgeschriebene Informationen.	317
Normen und Zertifizierungen.	317
Blauer Engel (Deutschland).	318
Einschränkungen beim Kopieren.	318
Bewegen und Transport des Druckers.	319
Bewegen des Druckers.	320
Bewegen des Druckers, während die optionalen Papierkassetteneinheiten angebracht sind.	322
Bewegen des Druckers, während der optionale Unterschrank angebracht sind.	323
Transportieren des Druckers.	323
Zugriff auf ein externes USB-Gerät von einem Computer aus.	324
Verwendung eines E-Mail-Servers.	325
Konfigurieren des E-Mail-Servers.	325
E-Mail-Server-Einstellungsoptionen.	326
Überprüfen einer Verbindung zum E-Mail- Server.	326
Weitere Unterstützung.	327
Website des technischen Supports.	327
Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support.	327

Über das vorliegende Handbuch

Einführung in die Handbücher

Die folgenden Handbücher werden mit dem Epson-Drucker geliefert. Zusätzlich zu den Handbüchern befinden sich weitere Informationen im Lieferumfang des Druckers oder der Epson-Software.

- Wichtige Sicherheitshinweise (Handbuch in Papierform)**
Dieses Handbuch enthält Anweisungen, die eine sichere Nutzung dieses Druckers gewährleisten.
- Hier starten (Handbuch in Papierform)**
Dieses Handbuch enthält Informationen zum Einrichten des Druckers und Installieren der Software.
- Benutzerhandbuch (digitales Handbuch)**
Dieses Handbuch liefert alle Informationen und Anweisungen zur Nutzung des Druckers, zu Netzwerkeinstellungen bei Verwendung des Druckers in einem Netzwerk sowie zur Problemlösung.
- Administratorhandbuch (digitales Handbuch)**
Bietet Netzwerkadministratoren Informationen zur Verwaltung und zu Druckereinstellungen.

Die neuesten Versionen der oben genannten Handbücher können Sie auf folgende Weise erhalten.

- Gedrucktes Handbuch**
Besuchen Sie die Support-Website Epson Europe unter <http://www.epson.eu/Support> oder die weltweite Epson Support-Website unter <http://support.epson.net/>.
- Digitales Handbuch**
Starten Sie EPSON Software Updater auf dem Computer. EPSON Software Updater prüft auf verfügbare Updates für Epson-Software und digitale Handbücher und ermöglicht es Ihnen, die neuesten Ausgaben herunterzuladen.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„EPSON Software Updater“ auf Seite 236](#)

Symbole und Markierungen



Achtung:

Diese Hinweise müssen unbedingt beachtet werden, um Körperverletzungen zu vermeiden.



Wichtig:

Diese Hinweise müssen befolgt werden, um Schäden am Drucker oder Computer zu vermeiden.

Hinweis:

Liefert ergänzende Informationen und Referenzinformationen.

- ➔ Zugehörige Informationen

Verknüpfung zu Abschnitten mit verwandten Informationen.

In diesem Handbuch verwendete Beschreibungen

- Die Bildschirmdarstellungen des Druckertreibers und des Scannertreibers Epson Scan 2 stammen aus Windows 10 oder Mac OS X v10.11.x. Der Inhalt der Bildschirmdarstellungen hängt vom Modell und von der Situation ab.
- Die in diesem Handbuch verwendeten Abbildungen sind lediglich Beispiele. Auch wenn es von Modell zu Modell leichte Abweichungen geben kann, liegt allen das gleiche Funktionsprinzip zugrunde.
- Welche Menüpunkte im LCD-Bildschirm verfügbar sind, hängt vom Modell und den Einstellungen ab.

Betriebssysteme

Windows

Im vorliegenden Handbuch beziehen sich Begriffe wie „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ und „Windows Server 2003“ auf die folgenden Betriebssysteme. Darüber hinaus bezieht sich der Begriff „Windows“ auf alle Windows-Versionen.

- Betriebssystem Microsoft® Windows® 10
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 8.1
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 8
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 7
- Betriebssystem Microsoft® Windows Vista®
- Betriebssystem Microsoft® Windows® XP
- Betriebssystem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2012
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2008
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Im vorliegenden Handbuch bezieht sich „Mac OS X v10.11.x“ auf OS X El Capitan, „Mac OS X v10.10.x“ auf OS X Yosemite, „Mac OS X v10.9.x“ auf OS X Mavericks und „Mac OS X v10.8.x“ auf OS X Mountain Lion. Zusätzlich bezieht sich „Mac OS X“ auf „Mac OS X v10.11.x“, „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ und „Mac OS X v10.6.8“.

Wichtige Anweisungen

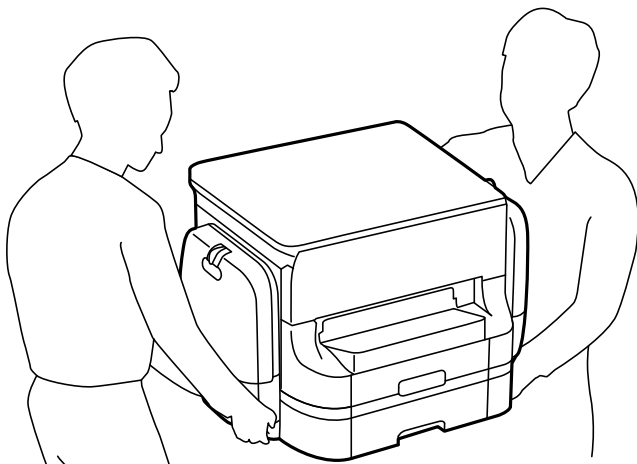
Sicherheitsanweisungen

Lesen und befolgen Sie diese Anweisungen, um einen sicheren Betrieb dieses Druckers sicherzustellen. Bitte bewahren Sie dieses Handbuch zum späteren Nachlesen gut auf. Beachten und befolgen Sie auch alle am Drucker angebrachten Warnungen und Anweisungen.

- Einige der an Ihrem Drucker verwendeten Symbole sollen die Sicherheit und angemessene Verwendung des Druckers gewährleisten. Die Bedeutung der Symbole können Sie der nachfolgenden Webseite entnehmen.
<http://support.epson.net/symbols>
- Verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzkabel für diesen Drucker und verwenden Sie das Kabel nicht für andere Geräte. Die Verwendung fremder Netzkabel mit diesem Gerät oder die Verwendung des mitgelieferten Netzkabels mit anderen Geräten kann zu Bränden oder elektrischen Schlägen führen.
- Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel den geltenden Sicherheitsvorschriften entspricht.
- Versuchen Sie nie, das Netzkabel, den Stecker, die Druckereinheit, die Scannereinheit oder optionales Zubehör zu zerlegen, zu modifizieren oder zu reparieren, außer wenn dies ausdrücklich in den Handbüchern des Druckers angegeben ist.
- In folgenden Fällen müssen Sie den Drucker vom Netz trennen und sich an ein qualifiziertes Servicepersonal wenden:
Das Netzkabel oder der Stecker ist beschädigt; Flüssigkeit ist in den Drucker eingedrungen; der Drucker ist heruntergefallen oder das Gehäuse wurde beschädigt; der Drucker arbeitet nicht mehr normal bzw. zeigt auffällige Leistungsabweichungen. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, die nicht in der Dokumentation beschrieben sind.
- Stellen Sie den Drucker in der Nähe einer Steckdose auf, sodass der Stecker jederzeit problemlos herausgezogen werden kann.
- Der Drucker darf nicht im Freien, in der Nähe von viel Schmutz oder Staub, Wasser, Wärmequellen oder an Standorten, die Erschütterungen, Vibrationen, hohen Temperaturen oder Feuchtigkeit ausgesetzt sind, aufgestellt oder gelagert werden.
- Achten Sie darauf, keine Flüssigkeiten auf den Drucker zu verschütten und den Drucker nicht mit nassen Händen anzufassen.
- Halten Sie zwischen dem Drucker und Herzschrittmachern einen Mindestabstand von 22 cm ein. Die Funkwellen, die der Drucker aussendet, könnten die Funktion von Herzschrittmachern nachteilig beeinflussen.
- Wenn das LCD-Display beschädigt ist, wenden Sie sich an Ihren Händler. Falls die Flüssigkristalllösung auf Ihre Hände gelangt, waschen Sie sie gründlich mit Seife und Wasser. Falls die Flüssigkristalllösung in die Augen gelangt, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.
- Telefonieren Sie möglichst nicht während eines Gewitters. Es besteht ein entferntes Risiko von Stromschlag durch Blitze.
- Verwenden Sie nicht das Telefon, um in der Nähe eines Gaslecks das Gasleck zu melden.

Wichtige Anweisungen

- Aufgrund seines hohen Gewichts sind mindestens zwei Personen nötig, um den Drucker anzuheben. Zum Anheben des Druckers sollten die beteiligten Personen die in der folgenden Abbildung gezeigte Haltung einnehmen.



- Seien Sie beim Umgang mit benutzten Tinten-Versorgungs-Einheiten vorsichtig, da um die Tintenzuleitungsöffnung noch immer ein wenig Tinte vorhanden sein kann.
 - Wenn Tinte auf Ihre Hände gerät, reinigen Sie diese gründlich mit Wasser und Seife.
 - Sollte Tinte in die Augen gelangen, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.
 - Falls Sie Tinte in den Mund bekommen, suchen Sie umgehend einen Arzt auf.
- Versuchen Sie nicht, die Tinten-Versorgungs-Einheit oder die Wartungsbox zu zerlegen, andernfalls könnte Tinte in die Augen oder auf die Haut gelangen.
- Schütteln Sie die Tinten-Versorgungs-Einheiten nicht zu stark; andernfalls kann Tinte aus den Tinten-Versorgungs-Einheiten austreten.
- Bewahren Sie Tinten-Versorgungs-Einheiten und die Wartungsbox außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Hinweise und Warnungen zum Drucker

Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um eine Beschädigung des Druckers oder Ihres Eigentums zu vermeiden. Achten Sie darauf, dieses Handbuch für den späteren Gebrauch aufzuheben.

Hinweise und Warnungen zum Einrichten bzw. Verwenden des Druckers

- Die Ventilationsslitze und Öffnungen am Drucker dürfen nicht blockiert oder zugedeckt werden.
- Die verwendete Netzspannung muss mit der auf dem Typenschild des Druckers angegebenen Betriebsspannung übereinstimmen.
- Es darf keine Steckdose benutzt werden, an der bereits Geräte wie Fotokopierer oder Ventilatoren angeschlossen sind, die regelmäßig ein- und ausgeschaltet werden.
- Schließen Sie den Drucker nicht an schaltbare oder timergesteuerte Steckdosen an.

Wichtige Anweisungen

- Benutzen Sie das Computersystem nicht in der Nähe potenzieller elektromagnetischer Störfelder, wie z. B. Lautsprecher oder Basisstationen schnurloser Telefone.
- Verlegen Sie die Netzkabel so, dass sie gegen Abrieb, Beschädigungen, Durchscheuern, Verformung und Knicken geschützt sind. Stellen Sie keine Gegenstände auf die Netzkabel und ordnen Sie die Netzkabel so an, dass niemand darauf tritt oder darüber fährt. Achten Sie besonders darauf, dass alle Netzkabel an den Enden und an den Ein- und Ausgängen des Transformators gerade sind.
- Wenn Sie den Drucker über ein Verlängerungskabel anschließen, achten Sie darauf, dass die Gesamtstromaufnahme aller am Verlängerungskabel angeschlossenen Geräte die zulässige Strombelastbarkeit des Verlängerungskabels nicht überschreitet. Stellen Sie außerdem sicher, dass die Gesamtstromstärke aller an der Netzsteckdose angeschlossenen Geräte die zulässige Stromstärke dieser Steckdose nicht überschreitet.
- Bei Einsatz des Druckers in Deutschland ist Folgendes zu beachten: Bei Anschluss des Geräts an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10-A- oder 16-A-Sicherung abgesichert ist, damit ein adäquater Kurzschluss- und Überstromschutz gewährleistet ist.
- Wenn Sie diesen Drucker mit einem Kabel an einen Computer oder ein anderes Gerät anschließen, achten Sie auf die richtige Ausrichtung der Steckverbinder. Jeder Steckverbinder kann nur auf eine Weise eingesteckt werden. Wenn ein Steckverbinder falsch ausgerichtet eingesteckt wird, können beide Geräte, die über das Kabel verbunden sind, beschädigt werden.
- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene, stabile Fläche, die an allen Seiten über seine Grundfläche hinausragt. Der Drucker funktioniert nicht ordnungsgemäß, wenn er schräg aufgestellt ist.
- Beim Lagern oder Transportieren darf der Drucker nicht gekippt, vertikal aufgestellt oder auf den Kopf gestellt werden. Anderenfalls kann Tinte austreten.
- Über dem Drucker muss genügend Platz zum vollständigen Öffnen der Vorlagenabdeckung sein.
- Lassen Sie genügend Platz vor dem Drucker frei, damit das Papier ungehindert ausgegeben werden kann.
- Vermeiden Sie Standorte, an denen der Drucker starken Temperatur- und Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt ist. Halten Sie den Drucker auch vor direkter Sonneneinstrahlung, starkem Lichteinfall und Wärmequellen fern.
- Führen Sie keine Gegenstände durch die Schlitze im Gehäuse des Druckers.
- Stecken Sie während eines Druckvorgangs Ihre Hand nicht in das Innere des Druckers.
- Berühren Sie nicht das weiße, flache Kabel im Inneren des Druckers.
- Verwenden Sie im Geräteinneren oder in der Umgebung des Druckers keine Sprays, die entzündliche Gase enthalten. Dies könnte ein Feuer verursachen.
- Bewegen Sie den Druckkopf nicht von Hand. Andernfalls könnte der Drucker beschädigt werden.
- Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Schließen der Vorlagenabdeckung nicht die Finger einklemmen.
- Drücken Sie beim Platzieren von Vorlagen nicht zu fest auf das Vorlagenglas.
- Schalten Sie den Drucker stets mit der Taste  aus. Erst wenn die Anzeige  erloschen ist, darf der Netzstecker gezogen oder der Drucker ausgeschaltet werden.
- Vergewissern Sie sich vor dem Transport des Druckers, dass sich der Druckkopf in der Grundposition (rechts außen) befindet und dass die Tinten-Versorgungs-Einheiten entfernt wurden.
- Wenn Sie den Drucker längere Zeit nicht benutzen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose.

Wichtige Anweisungen

Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Druckers mit einer kabellosen Verbindung

- Von diesem Drucker ausgestrahlte Hochfrequenz kann den Betrieb von medizinischen elektronischen Geräten beeinträchtigen und Funktionsstörungen verursachen. Wenn Sie diesen Drucker in medizinischen Einrichtungen oder in der Nähe von medizinischen Geräten verwenden, beachten Sie die Anweisungen des Fachpersonals der medizinischen Einrichtung sowie alle Warnungen und Hinweise auf medizinischen Geräten.
- Von diesem Drucker ausgestrahlte Hochfrequenz kann den Betrieb von automatisch gesteuerten Geräten beeinträchtigen, wie z. B. automatische Türen oder Brandalarmeinrichtungen, und kann aufgrund von Funktionsstörungen zu Unfällen führen. Wenn Sie diesen Drucker in der Nähe von automatisch gesteuerten Geräten verwenden, beachten Sie alle Warnungen und Hinweise an diesen Geräten.

Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Touchscreens

- Das LCD-Display kann ein paar kleine helle oder dunkle Punkte enthalten und aufgrund seiner Eigenschaften ungleichmäßig hell sein. Dies ist normal. Es handelt sich dabei nicht um eine Beschädigung.
- Verwenden Sie zur Reinigung nur ein trockenes, weiches Tuch. Verwenden Sie keine flüssigen oder chemischen Reiniger.
- Die Außenabdeckung des Touchscreens kann bei einem harten Stoß zerbrechen. Wenden Sie sich an Ihren Händler bei Rissen oder Absplitterungen auf der Oberfläche. Berühren Sie die Oberfläche nicht und versuchen Sie nicht, die Splitter zu entfernen.
- Drücken Sie vorsichtig mit dem Finger auf den Touchscreen. Drücken Sie nicht zu kräftig und nicht mit den Fingernägeln.
- Verwenden Sie keine scharfkantigen Objekte, wie z. B. Kugelschreiber oder spitze Stifte, zum Ausführen der einzelnen Funktionen.
- Durch Kondensierung innerhalb des Touchscreens aufgrund von abrupten Temperaturänderungen oder Feuchtigkeit kann die Leistung beeinträchtigt werden.

Hinweise und Warnungen zum Verwenden des optionalen Unterschanks

- Dieser Unterschrank ist ausschließlich als Unterstand für den Drucker und die optionalen Papierkassetten geeignet. Stellen Sie keine anderen Geräte außer dem angegebenen Drucker und der Papierkassette darauf.
- Steigen Sie nicht auf den Unterschrank und stellen Sie keine schweren Gegenstände darauf.
- Vergewissern Sie sich, dass beide Ständer sicher befestigt sind, da der Drucker ansonsten herunterfallen könnte.
- Montieren Sie den Drucker oder die optionale Papierkassette mit den beiden dafür vorgesehenen Befestigungen auf den Unterschrank.
- Stellen Sie sicher, dass beim Einsatz des Druckers die vorderen Rollen des Unterschrankes blockiert sind.
- Bewegen Sie den Unterschrank nicht, wenn die Rollen blockiert sind.
- Wenn Sie den Unterschrank mit dem Drucker oder der optionalen Papierkassette bewegen, vermeiden Sie, über einen unebenen Untergrund zu rollen.

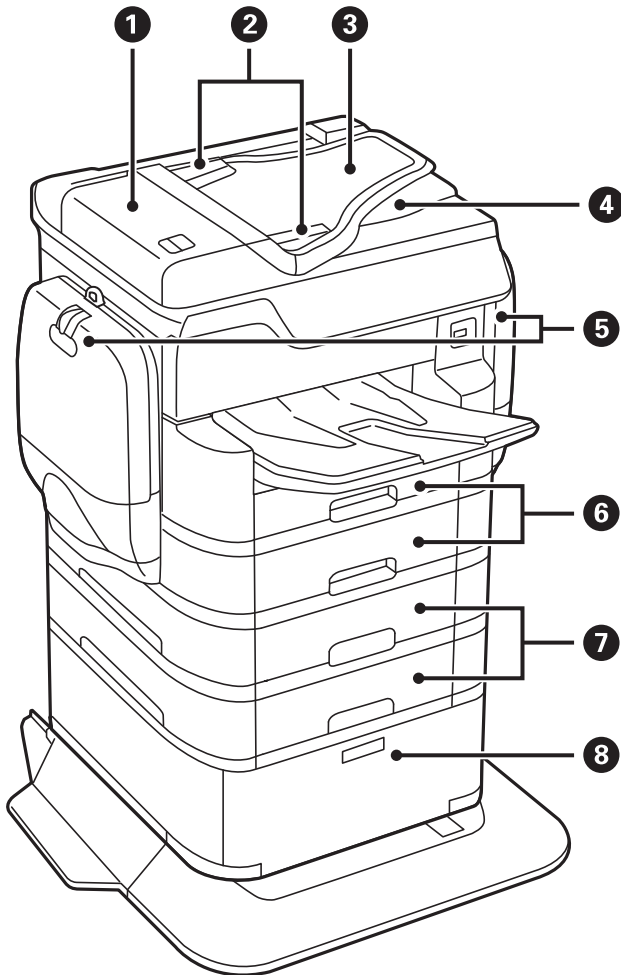
Schutz Ihrer privaten Daten

Wenn Sie den Drucker an eine andere Person abgeben oder entsorgen, löschen Sie alle persönlichen Daten im Arbeitsspeicher der Druckers, indem Sie die im Folgenden beschriebenen Menüs auswählen.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Systemadministration > Werkseinstlg. wiederh. > Alle Daten und Einstellungen leeren

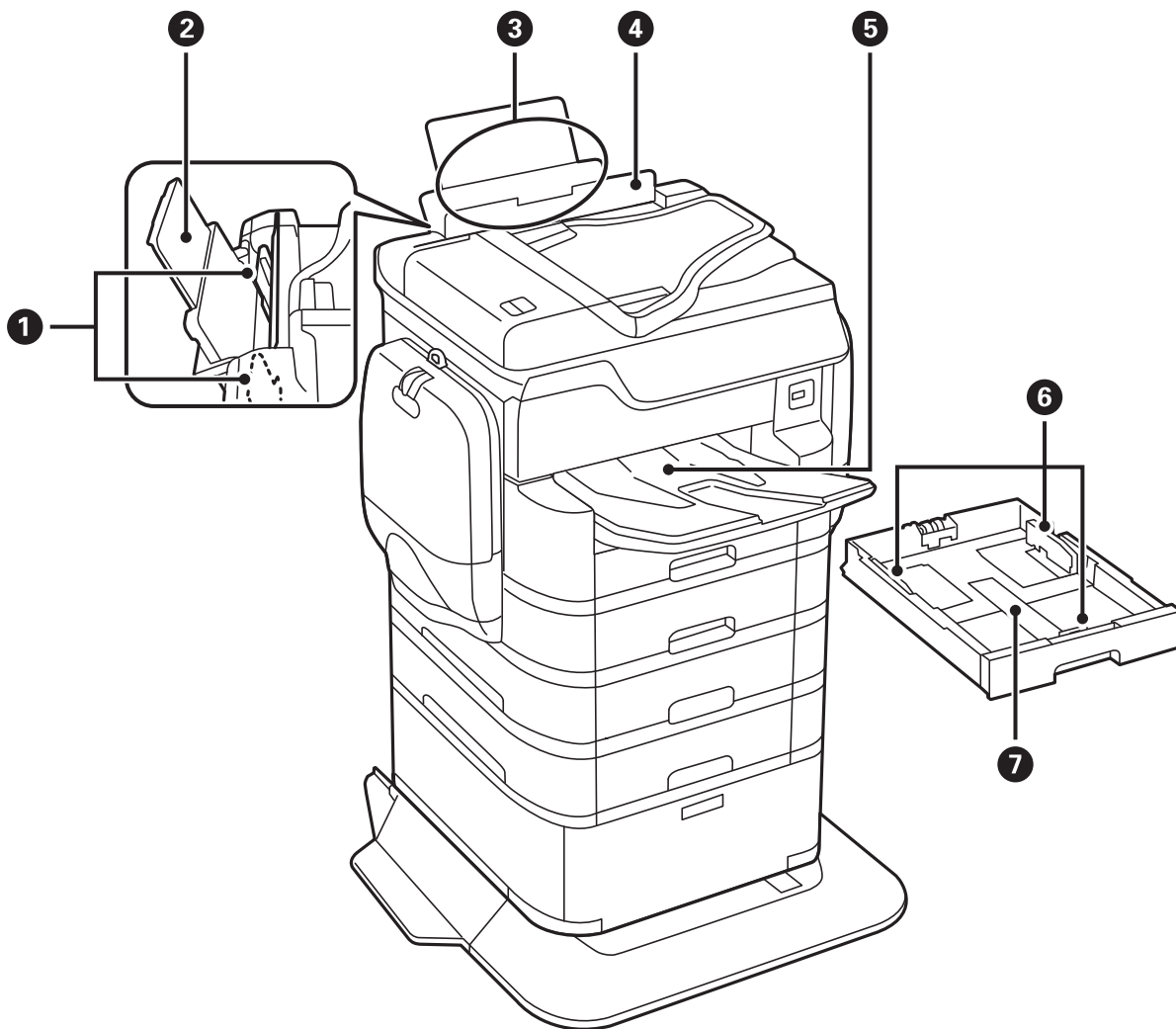
Druckergrundlagen

Bezeichnungen und Funktionen der Teile



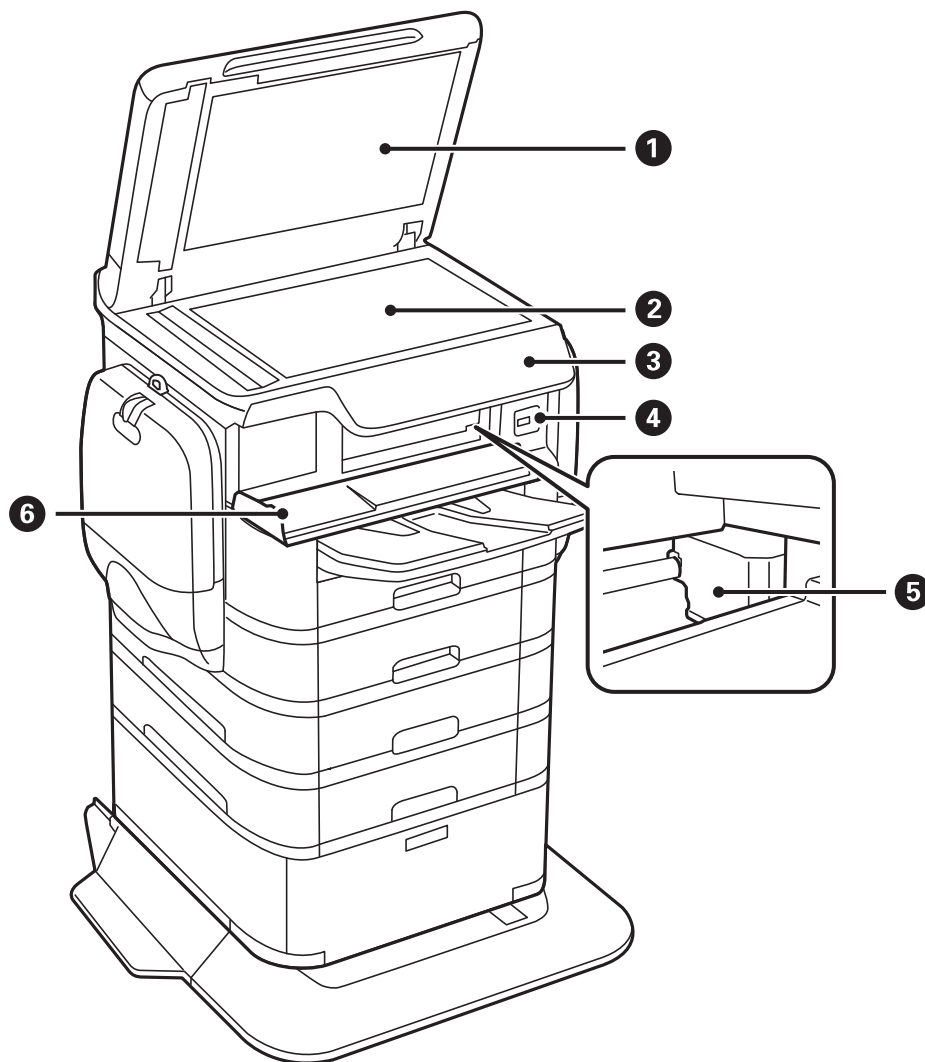
1	Abdeckung des automatischen Vorlageneinzugs (ADF) (F)	Öffnen Sie diese, um gestaute Vorlagen aus dem ADF zu entfernen.
2	ADF-Papierführungsschienen	Sorgt dafür, dass die Vorlagen gerade in den Drucker eingezogen werden. Schieben Sie die Schienen an die Kanten der Vorlagen heran.
3	ADF-Zufuhrfach (F)	Zieht Vorlagen automatisch ein.
4	ADF-Ausgabefach	Nimmt die vom ADF ausgegebenen Vorlagen auf.
5	Tintengehäuse (P1, P2)	Setzen Sie die Tinten-Versorgungs-Einheiten wieder ein.
6	Papierkassette 1, Papierkassette 2 (C1, C2)	Enthält Papier.
7	Papierkassette 3, Papierkassette 4 (C3, C4)	Optionale Papierkassetten. Enthält Papier.
8	Unterschrank	Optionaler Unterschrank. Aufbewahrungsmöglichkeit für Papier und andere Verbrauchsmaterialien.

Druckergrundlagen



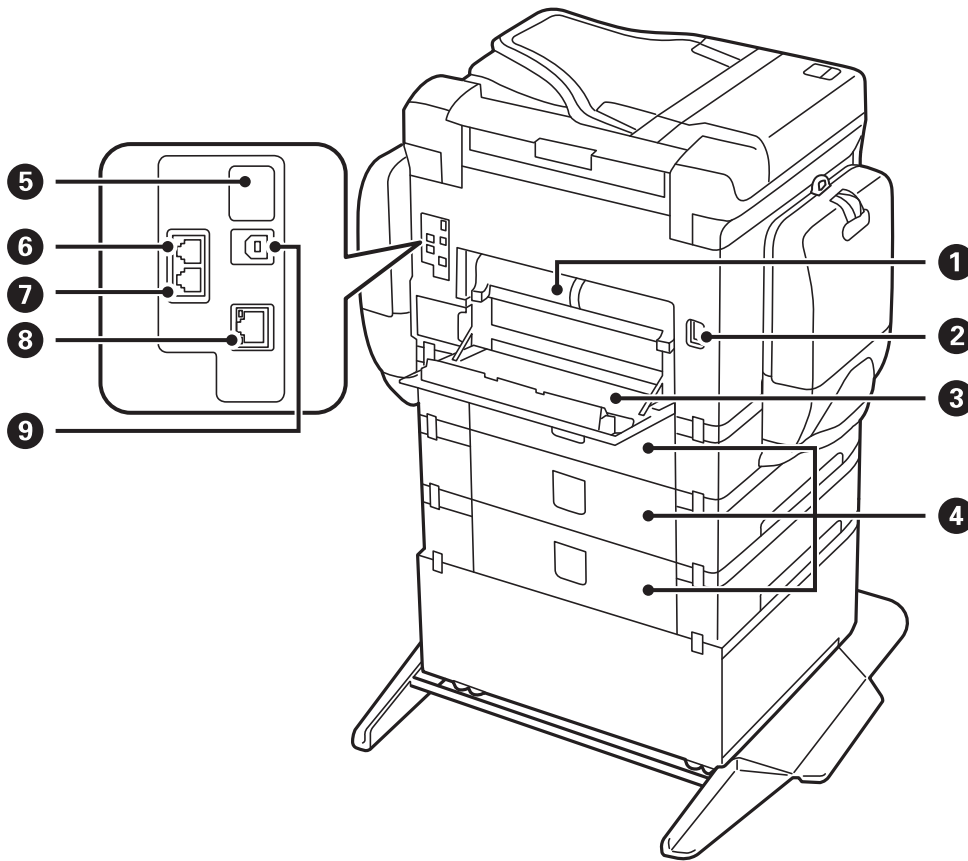
①	Papierführungsschienen	Sorgt dafür, dass das Papier gerade in den Drucker eingezogen wird. Schieben Sie die Schienen an die Papierkanten heran.
②	Papierauflage	Dient als Auflage für das eingelegte Papier.
③	Papiereinzug hinten (B1)	Enthält Papier.
④	Einzugsschutz	Verhindert, dass Fremdkörper in den Drucker gelangen. Normalerweise bleibt dieser Schutz geschlossen.
⑤	Ausgabefach	Nimmt das ausgegebene Papier auf.
⑥	Papierführungsschienen	Sorgt dafür, dass das Papier gerade in den Drucker eingezogen wird. Schieben Sie die Schienen an die Papierkanten heran.
⑦	Papierkassette	Enthält Papier.

Druckergrundlagen



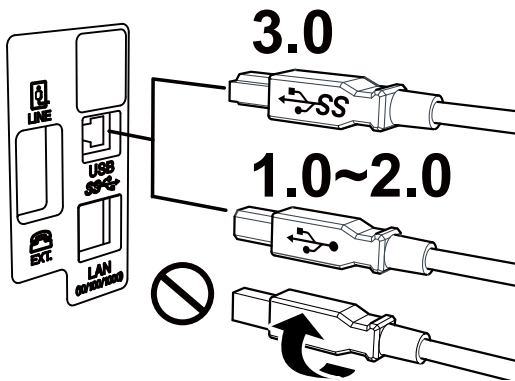
①	Vorlagenabdeckung	Verhindert das Eindringen von externem Licht beim Scannen.
②	Vorlagenglas	Scannt die positionierten Vorlagen.
③	Bedienfeld	Zeigt den Druckerstatus an und ermöglicht Ihnen das Vornehmen von Druckeinstellungen.
④	Externe USB-Schnittstelle	Anschluss für Speichergeräte.
⑤	Druckkopf	Gibt Tinte aus.
⑥	Vordere Abdeckung (A)	Öffnen Sie diese Abdeckung, um gestautes Papier aus dem Drucker zu entfernen.

Druckergrundlagen



Wichtig:

Achten Sie auf die Anschlussrichtung beim Gebrauch eines USB-1.0- auf USB-2.0-Kabels, andernfalls kann der Drucker beschädigt werden.



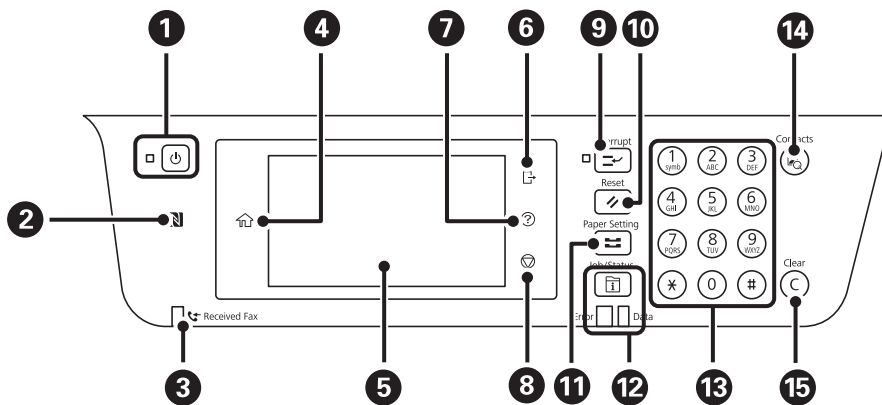
①	Hintere Abdeckung 2 (D2)	Abnehmen, um gestautes Papier zu entfernen.
②	Netzeingang	Anschluss für den Netzstecker.
③	Hintere Abdeckung 1 (D1)	Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie die Wartungsbox oder die Wartungswalzen ersetzen bzw. wenn Sie gestautes Papier aus dem Drucker entfernen.

Druckergrundlagen

4	Hintere Abdeckung (E)	Abdeckung für optionale Papierkassetteneinheiten. Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie die Wartungswalzen ersetzen bzw. wenn Sie gestautes Papier aus dem Drucker entfernen.
5	USB-Serviceanschluss	USB-Anschluss zur künftigen Verwendung. Aufkleber nicht entfernen.
6	Anschluss LINE	Anschluss für eine Telefonleitung.
7	Anschluss EXT.	Anschluss für externe Telefonapparate.
8	LAN-Anschluss	Anschluss für ein LAN-Kabel.
9	USB-Anschluss	Anschluss für ein USB-Kabel.

Bedienfeld

Tasten und Leuchten

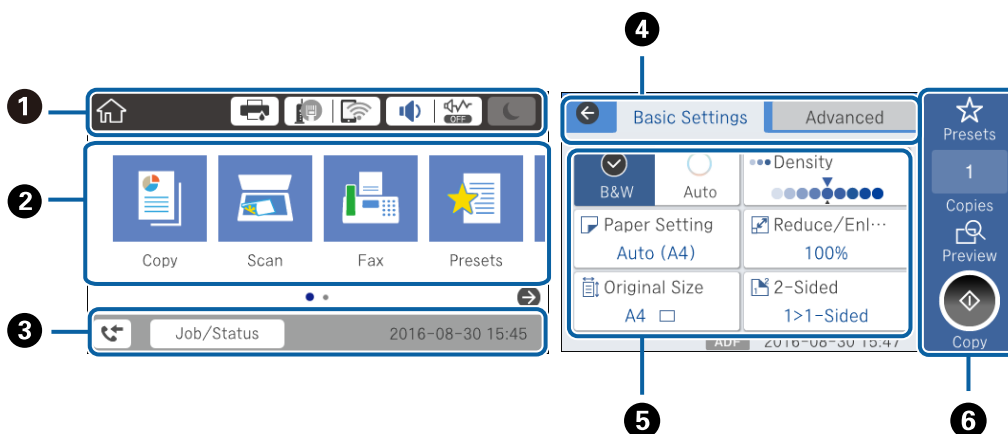


1	Dient zum Ein- bzw. Ausschalten des Druckers. Ziehen Sie den Netzstecker, wenn die Betriebsanzeige aus ist.
2	Halten Sie ein Smartphone, Tablet oder ein ähnliches Gerät über diese Markierung, um direkt von dem Gerät aus zu drucken oder zu scannen.
3	Wird eingeschaltet, wenn empfangene Dokumente, die noch nicht gelesen, gedruckt oder gespeichert wurden, im Druckerspeicher abgelegt werden.
4	Zeigt die Startseite an.
5	Zeigt Menüs und Meldungen an.
6	Sie werden abgemeldet, wenn Sie sich an einem Drucker anmelden, auf dem Zugangssteuerung auf Ein gestellt ist. Dieses Menü ist nicht verfügbar, wenn die Beschränkungsfunktion für Benutzer aktiviert ist.
7	Zeigt Lösungsvorschläge bei einem Problem an.

Druckergrundlagen

8	Stoppt den aktuellen Vorgang.
9	Hält den aktuellen Auftrag an. Sie können einen anderen Auftrag unterbrechen. Drücken Sie diese Taste, um einen angehaltenen Auftrag fortzusetzen.
10	Setzt die aktuellen Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurück. Falls keine Standardeinstellungen vorgenommen wurden, wird hiermit eine Werksrücksetzung durchgeführt.
11	Zeigt den Bildschirm Papiereinstellung an. Sie können Einstellungen für das Papierformat und die Papiersorte für jede Papierquelle auswählen.
12	Zeigt das Menü Job/Status an. Hier können Sie den Status und Auftragsverlauf des Druckers überprüfen. Wenn ein Fehler auftritt, blinkt oder leuchtet die Fehlerleuchte auf der linken Seite. Die Datenleuchte auf der rechten Seite blinkt, wenn der Drucker Daten verarbeitet. Sie wird eingeschaltet, wenn sich Druckaufträge in der Warteschlange befinden.
13	Zur Eingabe von Zahlen, Zeichen und Symbolen.
14	Zeigt die Kontakte-Liste an. Die Kontakte lassen sich registrieren, bearbeiten oder löschen.
15	Löscht zahlenbezogene Einstellungen wie beispielsweise die Anzahl der Kopien.


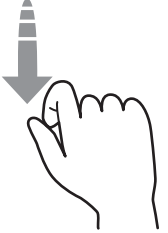
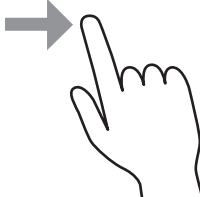
Grundlegende Bildschirmkonfiguration



1	Zeigt Elemente an, die für den Drucker als Symbole festgelegt wurden. Tippen, um die aktuellen Einstellungen zu überprüfen oder die einzelnen Einstellungsmenüs aufzurufen.
2	Zeigt die einzelnen Modi an. Die Sequenz lässt sich erweitern oder ändern.
3	Kennzeichnet einen laufenden Auftrag und den Druckerstatus. Tippen Sie auf die Meldung, um das Menü Job/Status anzuzeigen. Zeigt Datum und Uhrzeit an, wenn der Drucker nicht in Betrieb ist bzw. keine Fehler vorliegen.
4	Registerkarten wechseln.
5	Kennzeichnet die Einstellungspunkte. Tippen Sie auf die einzelnen Punkte, um die betreffende Einstellung zu konfigurieren oder zu ändern. Die grau hinterlegten Elemente sind nicht verfügbar. Tippen Sie auf das betreffende Element, um herauszufinden, warum es nicht verfügbar ist.
6	Aktuelle Einstellungen anwenden. Die verfügbaren Funktionen sind vom jeweiligen Modus abhängig.


Verwenden des Touchscreens

Der Touchscreen kann wie folgt bedient werden.



















Tippen		Elemente bzw. Symbole durch Drücken auswählen.
Wischen		Schnelles Rollen des Bildschirminhalts.
Schieben		Elemente gedrückt halten und verschieben.

Auf dem LCD-Bildschirm angezeigte Symbole

Je nach Druckerstatus werden die folgenden Symbole auf dem LCD-Bildschirm angezeigt.

	<p>Zeigt den Bildschirm Versorgungsstatus an.</p> <p>Sie können die ungefähren Tintenstände und die ungefähre Nutzungsdauer der Wartungsbox kontrollieren.</p>
---	---

Druckergrundlagen

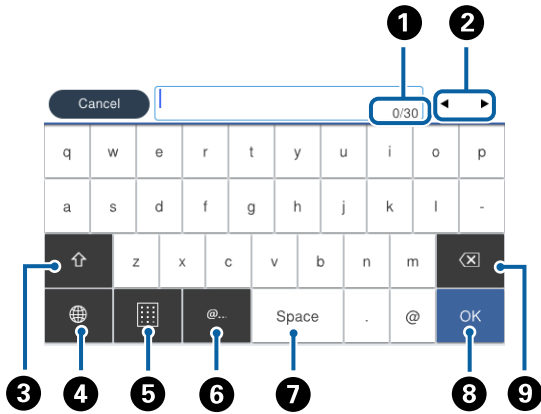
	<p>Zeigt den Netzwerkverbindungsstatus an.</p> <p>Tippen Sie auf das Symbol, um die aktuelle Einstellung zu überprüfen und zu ändern. Dies ist eine Verknüpfung für das folgende Menü.</p> <p>Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Wi-Fi-Setup</p>
	<p>Der Drucker ist nicht mit einem drahtgebundenen (Ethernet-)Netzwerk verbunden, oder diese Einstellung aufheben.</p>
	<p>Der Drucker ist mit einem drahtgebundenen (Ethernet-)Netzwerk verbunden.</p>
	<p>Der Drucker ist nicht mit einem drahtlosen (WLAN-)Netzwerk verbunden.</p>
	<p>Der Drucker sucht nach einer SSID, IP-Adresseinstellung wurde aufgehoben oder ein Problem mit einem Drahtlosnetzwerk (WLAN) liegt vor.</p>
	<p>Der Drucker ist mit einem Drahtlosnetzwerk (WLAN) verbunden.</p> <p>Die Balkenanzahl zeigt die Signalstärke der Verbindung an. Je mehr Balken vorhanden sind, desto stärker ist die Verbindung.</p>
	<p>Zeigt an, dass der Drucker nicht mit einem Drahtlosnetzwerk (WLAN) im WLAN Direct-Modus (einfacher AP) verbunden ist.</p>
	<p>Zeigt an, dass der Drucker mit einem Drahtlosnetzwerk (WLAN) im WLAN Direct-Modus (einfacher AP) verbunden ist.</p>
	<p>Zeigt den Bildschirm Gerätetoneinstellungen an. Sie können Stumm und Ruhemodus einstellen. Ebenfalls können Sie über diesen Bildschirm das Menü Ton aufrufen. Dies ist eine Verknüpfung für das folgende Menü.</p> <p>Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Grundeinstellungen > Ton</p>
	<p>Zeigt an, ob für den Drucker Ruhemodus eingestellt ist. Wenn diese Funktion aktiviert ist, wird die Geräuschabgabe beim Betrieb des Druckers verringert, es verringert sich jedoch möglicherweise auch die Druckgeschwindigkeit. Je nach Auswahl der Papiersorte und der Druckqualität wird die Geräuschabgabe jedoch nicht reduziert.</p>
	<p>Zeigt an, dass für den Drucker Stumm eingestellt ist.</p>
	<p>Tippen Sie auf das Symbol, um den Schlafmodus aufzurufen. Wenn das Symbol grau hinterlegt ist, kann der Drucker nicht in den Schlafmodus wechseln.</p>
	<p>Zeigt an, dass die Beschränkungsfunktion für Benutzer aktiviert ist. Tippen Sie auf dieses Symbol, um sich beim Drucker anzumelden. Sie müssen einen Benutzernamen auswählen und dann das Kennwort eingeben. Wenden Sie sich an den Druckeradministrator, um Ihre Zugangsdaten zu erhalten.</p>
	<p>Zeigt an, dass sich ein Benutzer mit Zugangsberechtigung angemeldet hat.</p> <p>Tippen Sie zur Abmeldung auf das Symbol.</p>
	<p>Zeigt den Bildschirm Faxdateninformationen an.</p>
	<p>Zeigt an, dass die Einstellungen vom Benutzerstandard oder vom Werkstandard geändert wurden.</p>
	<p>Zeigt an, dass zusätzliche Informationen vorhanden sind. Tippen Sie auf das Symbol, um die Meldung anzuzeigen.</p>
	<p>Zeigt an, dass ein Problem mit den Elementen vorliegt. Tippen Sie auf das Symbol, um zu prüfen, wie das Problem gelöst werden kann.</p>

1

Zeigt an, dass die Daten noch nicht gelesen, gedruckt oder gespeichert wurden. Die angezeigte Zahl entspricht der Anzahl der Datenelemente.

Eingeben von Zeichen

Über die Bildschirmtastatur können Zeichen und Symbole eingegeben werden, um einen Kontakt zu registrieren, Netzwerkeinstellungen vorzunehmen usw.




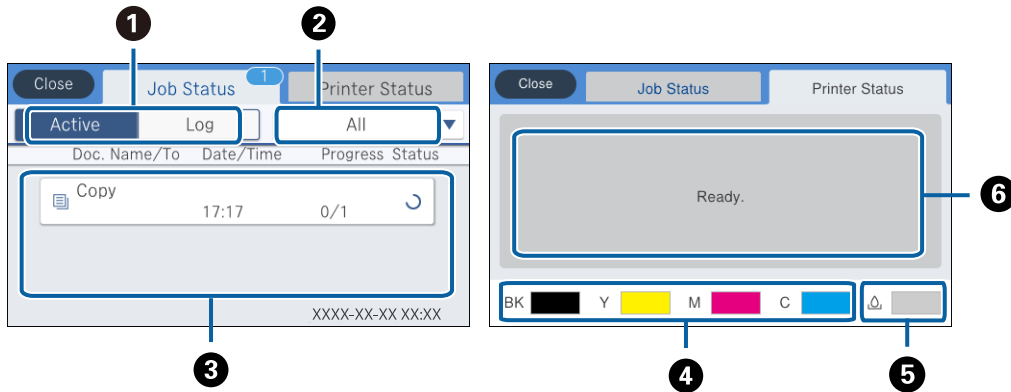
Hinweis:

Verfügbare Symbole variieren je nach Einstellung.

1	Zeigt die Anzahl der Zeichen an.
2	Bewegt den Cursor auf die Eingabeposition.
3	Wechselt zwischen Groß- und Kleinschreibung oder Zahlen und Symbolen.
4	Stellt den Zeichentyp um. Sie können alphanumerische Zeichen, Symbole und Sonderzeichen wie Umlaute und Akzentzeichen eingeben.
5	Stellt die Tastaturbelegung um.
6	Zur Eingabe häufig verwendeter E-Mail-Domainadressen oder URLs durch einfaches Auswählen.
7	Fügt ein Leerzeichen ein.
8	Fügt ein Zeichen ein.
9	Löscht das letzte Zeichen.

Konfiguration auf dem Bildschirm Job/Status

Drücken Sie die Taste , um das Menü Job/Status anzuzeigen. Sie können den Status des Druckers und der Aufträge überprüfen.



①	Wechselt die angezeigten Listen.
②	Filtert die Aufträge nach Funktion.
③	Wenn Aktiv ausgewählt ist, wird die Liste der laufenden Aufträge und der Aufträge in der Warteschlange angezeigt. Wird Protokoll ausgewählt, wird der Auftragsverlauf angezeigt. Im Verlauf lassen sich Aufträge abrechnen und der Fehlercode überprüfen, wenn ein Auftrag fehlgeschlagen ist.
④	Zeigt die ungefähren Tintenstände an.
⑤	Zeigt die ungefähre Lebenserwartung der Wartungsbox an.
⑥	Zeigt eventuelle Fehler an, die im Drucker aufgetreten sind. Wählen Sie einen Fehler aus der Liste aus, um die Fehlermeldung anzuzeigen.

Zugehörige Informationen

➔ „Fehlercode im Statusmenü“ auf Seite 247

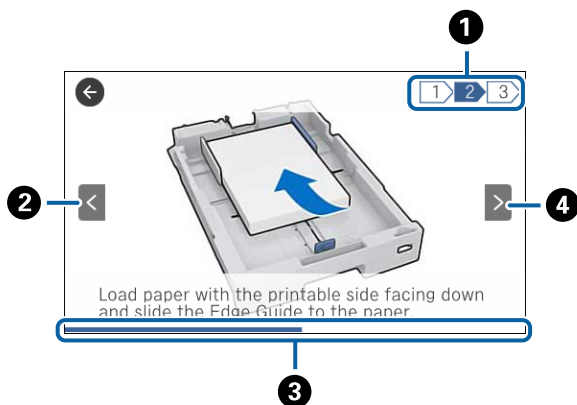
Anzeigen von Animationen

Für einige Betriebsvorgänge wie das Einlegen von Papier oder das Entfernen von Papierstaus sind Animationen vorhanden, die am LCD-Bildschirm angezeigt werden können.

- ☐ Tippen Sie auf  auf der rechten Seite des LCD-Bildschirms — dadurch wird der Hilfebildschirm angezeigt. Tippen Sie auf **Anleitung** und wählen Sie die Elemente aus, die sie ansehen möchten.

Druckergrundlagen

- ☐ Tippen Sie auf **Anleitung** am unteren Rand der Vorgangsbeschreibung — dadurch wird kontextbezogene Hilfe angezeigt.



1	Zeigt die Gesamtzahl der Schritte sowie die Nummer des aktuellen Schritts an. Das oben gezeigte Beispiel zeigt 2 von 3 Schritten.
2	Kehrt zum vorherigen Schritt zurück.
3	Zeigt Ihren Fortschritt im aktuellen Schritt an. Die Animation wiederholt sich, wenn der Verlaufs balken das Ende erreicht.
4	Geht zum nächsten Schritt über.

Registrieren favorisierter Einstellungen als Voreinstellung

Sie können häufig verwendete Kopier-, Fax- und Scanner-Einstellungen als Voreinstellungen registrieren. Sie können bis zu 50 Einträge registrieren. Falls Voreinstellungen nicht bearbeitet werden können, wurden sie möglicherweise vom Administrator gesperrt. Wenden Sie sich zur Unterstützung an den Druckeradministrator.

Um eine Voreinstellung zu registrieren, tippen Sie auf der Startseite auf **Voreinst.**, tippen Sie **Neu hinzufügen** und wählen Sie dann die Funktion aus, die als Voreinstellung gespeichert werden soll. Nehmen Sie die erforderlichen Einstellungen vor, tippen Sie auf und geben Sie dann einen Namen für die Voreinstellung ein.

Um eine gespeicherte Voreinstellung zu laden, wählen Sie die gewünschte Voreinstellung aus der Liste.

Auch die aktuelle Adresse und Einstellungen lassen sich registrieren, um auf dem Bildschirm der einzelnen Funktionen auf zu tippen.

Um die registrierten Einstellungen zu ändern, ändern Sie die Einstellungen auf dem Bildschirm der jeweiligen Funktion und tippen Sie auf . Tippen Sie auf **In Voreinstellungen registrieren** und wählen Sie dann das Ziel aus, das Sie überschreiben möchten.

Menüoptionen für Voreinst.

Tippen Sie in der registrierten Voreinstellung auf , um Details zu den registrierten Einstellungen anzuzeigen. Der registrierte Name lässt sich durch Tippen auf den Namen in der Detailansicht ändern.

Druckergrundlagen



Die registrierte Voreinstellung löschen.

Hinzu /Entf.:

Hiermit lässt sich die registrierte Voreinstellung auf der Startseite als Verknüpfung hinzufügen oder löschen.

Diese Einst. nutzen:

Die registrierte Voreinstellung laden.

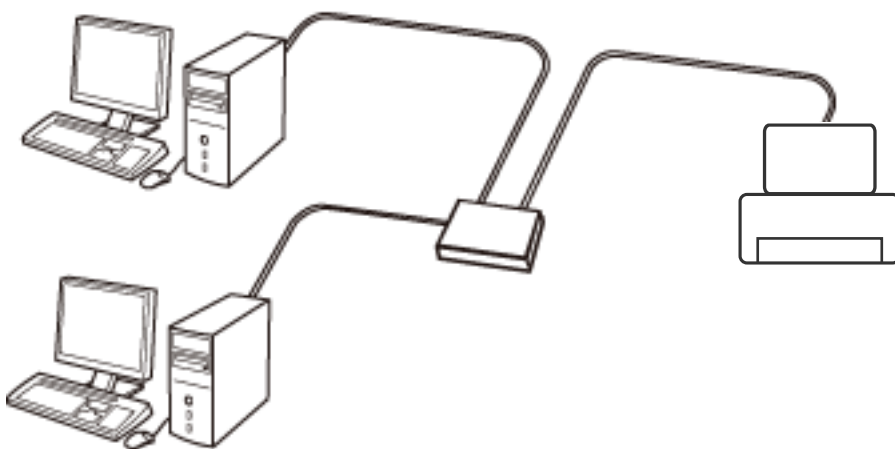
Netzwerkeinstellungen

Möglichkeiten zur Netzwerkverbindung

Folgende Verbindungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung.

Ethernetverbindung

Verbinden Sie den Drucker über ein Ethernetkabel mit einem Hub.

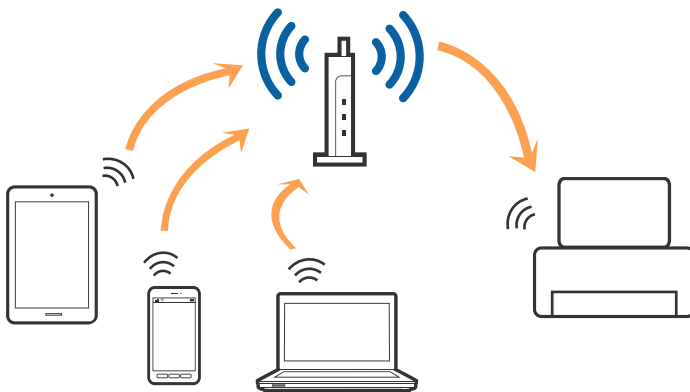


Zugehörige Informationen

➔ [„Konfiguration erweiterter Netzwerkeinstellungen“](#) auf Seite 38

WLAN-Verbindung

Verbinden Sie den Drucker und den Computer oder das Smartgerät mit dem WLAN-Access Point. Diese Methode eignet sich für Heim- und Büronetzwerke, in denen die Computer über WLAN mit einem Access Point verbunden sind.



Zugehörige Informationen

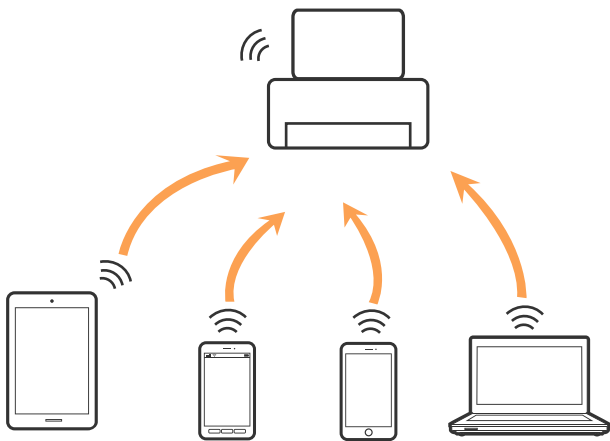
- ➔ „Verbinden mit einem Computer“ auf Seite 31
- ➔ „Verbinden mit einem Smart-Gerät“ auf Seite 33
- ➔ „Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Drucker“ auf Seite 33

Wi-Fi Direct (Simple AP)-Verbindung

Verwenden Sie diese Methode, wenn Sie zu Hause oder im Büro kein Wi-Fi einsetzen, oder wenn Sie den Drucker direkt mit dem Computer oder Smart-Gerät verbinden möchten. In diesem Modus agiert der Drucker als Zugangspunkt und Sie können bis zu vier Geräte mit dem Drucker verbinden, ohne einen Standard-Zugangspunkt einsetzen zu müssen. Jedoch können Smartgeräte, die direkt mit dem Drucker verbunden sind, nicht über den Drucker miteinander kommunizieren.

Hinweis:

Wi-Fi Direct (Simple AP)-Verbindung ist eine Verbindungsmethode, die den Ad-Hoc-Modus ersetzen soll.



Der Drucker kann gleichzeitig über Wi-Fi oder Ethernet und Wi-Fi Direct (Simple AP) verbunden werden. Wenn Sie jedoch in Wi-Fi Direct (Simple AP) eine Netzwerkverbindung starten, wenn der Drucker über Wi-Fi verbunden ist, wird die Wi-Fi-Verbindung vorübergehend getrennt.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Konfiguration der WLAN Direct-Verbindungseinstellungen (einfacher AP)“ auf Seite 37

Verbinden mit einem Computer

Wir empfehlen, für das Verbinden des Druckers mit dem Computer das Installationsprogramm zu verwenden. Sie können das Installationsprogramm mit einer der folgenden Methoden ausführen.

- Einrichtung über die Website

Rufen Sie die folgende Webseite auf und geben Sie dann den Produktnamen ein. Rufen Sie **Setup** auf, und beginnen Sie dann die Einrichtung.

<http://epson.sn>

- Einrichtung mithilfe der Software-Disc (nur für Modelle, die mit einer Software-Disc geliefert werden, und für Benutzer, deren Computer mit Disc-Laufwerken ausgestattet sind.)

Legen Sie die Software-Disc in den Computer ein und folgen Sie der Anleitung auf dem Bildschirm.

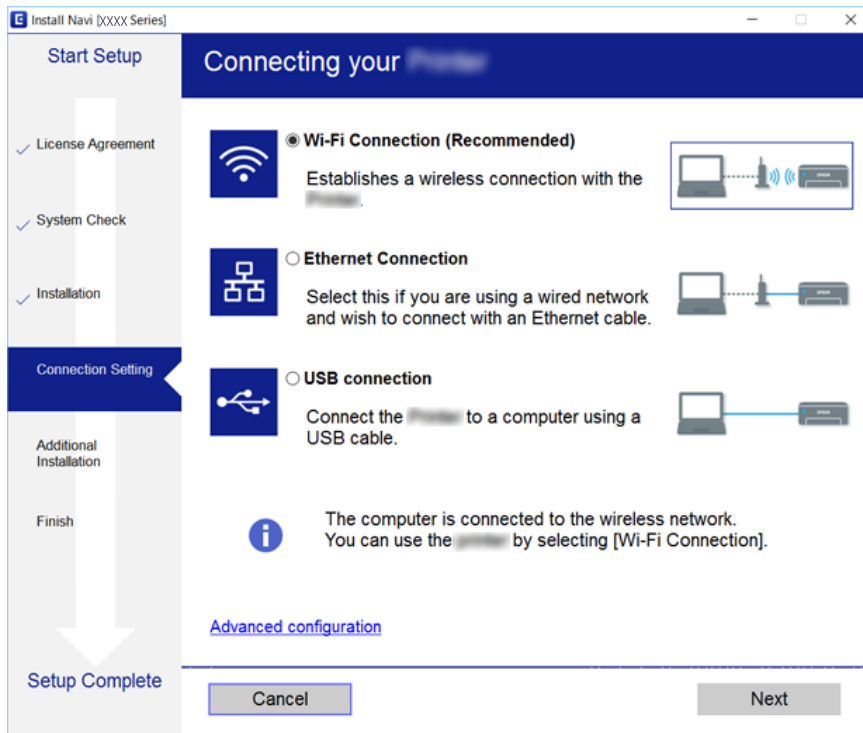
Netzwerkeinstellungen

Auswählen der Verbindungsmethode

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen, bis der folgende Bildschirm angezeigt wird, und wählen Sie dann eine Verbindungsmethode für die Verbindung zwischen Drucker und Computer aus.

☐ Windows

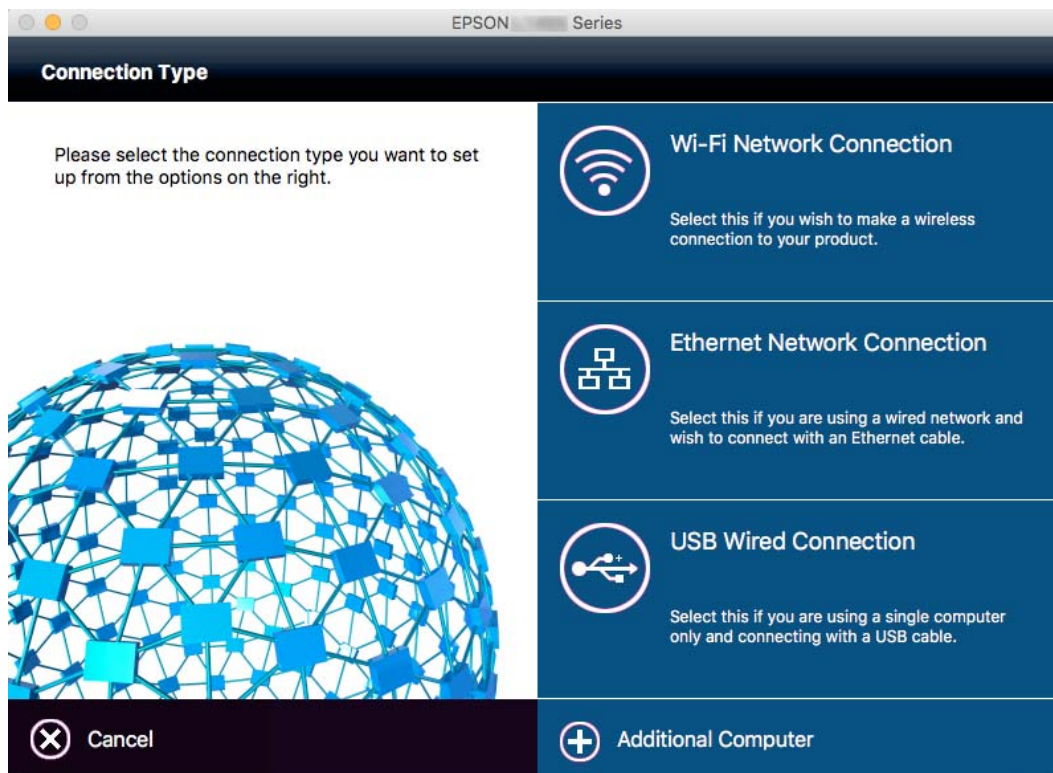
Wählen Sie den Verbindungstyp aus und klicken Sie auf **Weiter**.



Netzwerkeinstellungen

❑ Mac OS X

Wählen Sie den Verbindungstyp aus.



Folgen Sie der Bildschirmanleitung. Die erforderliche Software wird installiert.

Verbinden mit einem Smart-Gerät

Sie können den Drucker über ein Smart-Gerät verwenden, wenn Sie den Drucker mit dem gleichen Wi-Fi-Netzwerk (SSID) wie das Smart-Gerät verbinden. Um den Drucker über ein Smart-Gerät zu verwenden, nehmen Sie die Einrichtung über folgende Webseite vor. Greifen Sie über das Smart-Gerät, mit dem Sie den Drucker verwenden möchten, auf die Webseite zu.

<http://epson.sn> > Setup

Hinweis:

Wenn Sie einen Computer und ein Smartgerät zur gleichen Zeit mit dem Drucker verbinden möchten, wird empfohlen, die Verbindung zum Computer zuerst herzustellen.

Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Drucker

Die Netzwerkeinstellungen lassen sich vom Bedienfeld des Druckers aus auf verschiedene Weise konfigurieren. Wählen Sie die Verbindungsmethode aus, die Ihrer Umgebung und den Nutzungsbedingungen am besten entsprechen. Falls Ihnen die Zugangsdaten des Access Points wie dessen SSID und das Passwort bekannt sind, können Sie die Einstellungen manuell vornehmen. Falls der Access Point WPS unterstützt, können Sie die Einstellungen per Knopfdruck vornehmen.

Nachdem Sie den Drucker an das Netzwerk angeschlossen haben, verbinden Sie sich von dem gewünschten Gerät aus (Computer, Smartgerät, Tablet usw.) mit dem Drucker.

Zugehörige Informationen

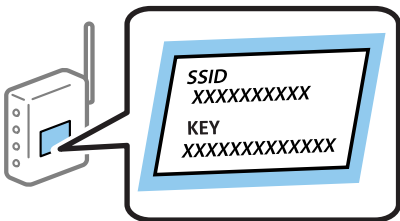
- ➔ „Manuelle Wi-Fi-Einstellungen“ auf Seite 34
- ➔ „Vornehmen von WLAN-Einstellungen per Push-Button-Setup (WPS)“ auf Seite 35
- ➔ „Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per PIN-Code-Einrichtung (WPS)“ auf Seite 36
- ➔ „Konfiguration der WLAN Direct-Verbindungseinstellungen (einfacher AP)“ auf Seite 37



Manuelle Wi-Fi-Einstellungen

Die für die Verbindung mit einem Zugangspunkt erforderlichen Informationen können Sie manuell im Druckerbedienfeld einrichten. Für die manuelle Einrichtung benötigen Sie die SSID und das Passwort für einen Zugangspunkt.

Hinweis:

Wenn Sie einen Zugangspunkt mit seinen Standardeinstellungen verwenden, finden Sie die SSID und das Passwort auf dem Aufkleber. Wenn Sie SSID und Passwort nicht wissen, wenden Sie sich an die Person, die den Zugangspunkt eingerichtet hat oder sehen Sie in der mit dem Zugangspunkt gelieferten Dokumentation nach.



1. Tippen Sie auf der Startseite auf  | .
2. Tippen Sie auf **Router**.
3. Tippen Sie auf **Setup starten**.

Wenn die Netzwerkverbindung bereits eingerichtet ist, werden die Verbindungsdetails angezeigt. Tippen Sie auf **Zu Wi-Fi-Verbindung wechseln**, oder **Einstellungen ändern**, um die Einstellungen zu ändern.

4. Tippen Sie auf **Wi-Fi-Setup-Assistent**.
5. Wählen Sie die SSID des Zugangspunktes.

Hinweis:

- Wenn die SSID, zu der Sie die Verbindung durchführen möchten, nicht auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird, tippen Sie auf **Erneut suchen** und geben Sie die SSID dann direkt ein. Falls sie dennoch nicht angezeigt wird, wählen Sie **Manuell eingeben** und geben Sie die SSID dann direkt ein.
- Falls Sie die SSID nicht kennen, sehen Sie bitte nach, ob sie sich auf dem Aufkleber am Zugangspunkt befindet. Falls Sie den Zugangspunkt mit seinen Standardeinstellungen verwenden, können Sie die auf dem Aufkleber aufgedruckte SSID verwenden.

Netzwerkeinstellungen

6. Tippen Sie auf das Feld **Kennwort eingeben** und geben Sie dann das Passwort ein.

Hinweis:

- Beachten Sie beim Kennwort Groß- und Kleinschreibung.
- Falls Sie das Passwort nicht kennen, sehen Sie bitte nach, ob es sich auf dem Aufkleber am Zugangspunkt befindet. Falls Sie den Zugangspunkt mit seinen Standardeinstellungen verwenden, können Sie das auf dem Aufkleber aufgedruckte Passwort verwenden. Das Passwort kann auch als „Schlüssel“, „Passphrase“ usw. bezeichnet sein.
- Falls Sie das Passwort des Zugangspunkts nicht kennen, sehen Sie bitte in den Dokumenten nach, die Sie mit Ihrem Zugangspunkt erhalten haben, oder wenden Sie sich an die Person, die das Passwort eingerichtet hat.

7. Wenn Sie mit der Einrichtung fertig sind, tippen Sie auf **Einrichtung starten**.

8. Tippen Sie zum Beenden auf **OK**.

Hinweis:

Falls die Verbindung nicht hergestellt werden konnte, legen Sie Normalpapier der Größe A4 ein und tippen Sie dann auf **Prüfbericht drucken**, um einen Verbindungsbericht zu drucken.

9. Tippen Sie im Bildschirm Netzwerkverbindungseinstellungen auf **schließen**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Eingeben von Zeichen“ auf Seite 26
- ➔ „Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus“ auf Seite 40
- ➔ „Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können“ auf Seite 260

Vornehmen von WLAN-Einstellungen per Push-Button-Setup (WPS)

Ein Wi-Fi-Netzwerk kann durch Drücken einer Taste am Zugangspunkt automatisch eingerichtet werden. Wenn die folgenden Bedingungen erfüllt sind, können Sie dieses Verfahren zur Einrichtung verwenden.

- Der Zugangspunkt ist mit WPS (Wi-Fi Protected Setup) kompatibel.
- Die aktuelle Wi-Fi-Verbindung wurde durch Drücken einer Taste am Zugangspunkt hergestellt.

Hinweis:

Wenn Sie die Taste nicht finden können oder die Software zur Einrichtung verwenden, nehmen Sie die mit dem Zugangspunkt gelieferte Dokumentation zur Hand.

1. Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf  | .

2. Tippen Sie auf **Router**.

3. Tippen Sie auf **Setup starten**.

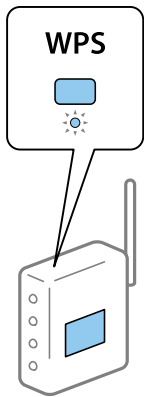
Wenn die Netzwerkverbindung bereits eingerichtet ist, werden die Verbindungseinstellungen angezeigt.

Tippen Sie auf **Zu Wi-Fi-Verbindung wechseln**, oder **Einstellungen ändern**, um die Einstellungen zu ändern.

4. Tippen Sie auf **Tastendruck-Setup (WPS)**.

Netzwerkeinstellungen

- Halten Sie die Taste [WPS] am Zugangspunkt gedrückt, bis die Sicherheitslampe blinkt.



Falls Sie nicht wissen, wo sich die Taste [WPS] befindet, oder falls am Zugangspunkt keine Tasten vorhanden sind, finden Sie ausführliche Informationen in der mit dem Zugangspunkt gelieferten Dokumentation.

- Tippen Sie auf **Einrichtung starten**.

- Tippen Sie auf **schließen**.

Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen, solange Sie nicht auf **schließen** tippen.

Hinweis:

Wenn keine Verbindung hergestellt werden kann, starten Sie den Zugangspunkt neu, verringern Sie den Abstand des Zugangspunktes zum Drucker und versuchen Sie es erneut. Wenn weiterhin keine Verbindung möglich ist, drucken Sie einen Netzwerkverbindungsbericht aus und prüfen Sie die Abhilfemaßnahme.



- Tippen Sie auf dem Bildschirm für Netzwerkverbindungseinstellungen auf **schließen**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus“ auf Seite 40
- ➔ „Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können“ auf Seite 260

Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per PIN-Code-Einrichtung (WPS)

Mit einem PIN-Code können Sie die Verbindung zu einem Zugangspunkt automatisch herstellen. Dieses Verfahren ist für die Einrichtung anwendbar, wenn der Zugangspunkt WPS-fähig (Wi-Fi Protected Setup) ist. Geben Sie mit einem Computer in einen Zugangspunkt einen PIN-Code ein.

- Drücken Sie auf dem Startbildschirm auf  | .
- Tippen Sie auf **Router**.
- Tippen Sie auf **Setup starten**.

Wenn die Netzwerkverbindung bereits eingerichtet ist, werden die Verbindungseinstellungen angezeigt. Tippen Sie auf **Zu Wi-Fi-Verbindung wechseln**, oder **Einstellungen ändern**, um die Einstellungen zu ändern.

- Tippen Sie auf **Sonstiges > PIN-Code-Setup (WPS)**

Netzwerkeinstellungen

- Geben Sie mit dem Computer innerhalb von zwei Minuten den PIN-Code (eine 8-stellige Zahl) in den Zugangspunkt ein, der auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird.

Hinweis:

Ausführliche Informationen zur Eingabe eines PIN-Codes finden Sie in der mit dem Zugangspunkt gelieferten Dokumentation.

- Tippen Sie auf **Einrichtung starten**.

- Tippen Sie auf **schließen**.

Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen, solange Sie nicht auf **schließen** tippen.

Hinweis:

Wenn keine Verbindung hergestellt werden kann, starten Sie den Zugangspunkt neu, verringern Sie den Abstand des Zugangspunktes zum Drucker und versuchen Sie es erneut. Wenn weiterhin keine Verbindung möglich ist, drucken Sie einen Verbindungsbericht aus und prüfen Sie die Abhilfemaßnahme.

- Tippen Sie auf dem Bildschirm für Netzwerkverbindungseinstellungen auf **schließen**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus“ auf Seite 40
- ➔ „Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können“ auf Seite 260

Konfiguration der WLAN Direct-Verbindungseinstellungen (einfacher AP)

Diese Methode ermöglicht die direkte Druckerverbindung mit Geräten ohne Zugangspunkt. Der Drucker agiert als Zugangspunkt.



Wichtig:

Wenn Sie sich über eine Wi-Fi Direct (einfacher AP)-Verbindung von einem Computer oder Smart-Gerät aus verbinden, wird der Drucker mit dem gleichen Wi-Fi-Netzwerk SSID verbunden wie der Computer oder das Smart-Gerät und die Kommunikation zwischen den Geräten wird hergestellt. Da der Computer oder das Smart-Gerät bereits automatisch mit dem anderen Wi-Fi-Netzwerk verbunden ist, falls der Drucker ausgeschaltet ist, wird das Gerät nicht erneut mit dem vorherigen Wi-Fi-Netzwerk verbunden, wenn der Drucker eingeschaltet wird. Verbinden Sie sich mit der SSID des Druckers für eine erneute WLAN Direct (einfacher AP)-Verbindung vom Computer oder Smart-Gerät. Wenn Sie nicht jedes Mal, wenn Sie den Drucker ein- oder ausschalten eine Verbindung herstellen möchten, empfehlen wir die Nutzung eines Wi-Fi-Netzwerkes, bei dem Sie den Drucker mit einem Zugangspunkt verbinden.

- Tippen Sie auf der Startseite auf  | .

- Tippen Sie auf **Wi-Fi Direct**.

- Tippen Sie auf **Setup starten**.

Falls Sie WLAN-Einstellungen vorgenommen haben, werden die detaillierten Verbindungseinstellungen angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 5 fort.

- Tippen Sie auf **Einrichtung starten**.

Netzwerkeinstellungen

- Prüfen Sie die SSID und das Kennwort auf dem Bedienfeld des Druckers. Wählen Sie im Bildschirm „Netzwerkverbindungen“ des Computers bzw. im WLAN-Bildschirm des Smartgeräts die SSID, die im Druckerbedienfeld angezeigt wird, um die Verbindung herzustellen.

Hinweis:

Auf der Website lässt sich die Verbindungsmethode überprüfen. Um auf die Website zuzugreifen, scannen Sie den am Bedienfeld des Druckers angezeigten QR-Code mit dem Smartgerät, oder geben Sie die URL (<http://epson.sn>) am Computer ein, und öffnen Sie dann **Setup**.

- Geben Sie auf dem Computer oder Smart-Gerät das im Bedienfeld des Druckers angezeigte Kennwort ein.
- Tippen Sie nach dem Aufbau der Verbindung im Bedienfeld des Druckers auf **OK** oder **schließen**.

Hinweis:

Über das Smartgerät lassen sich auch Verbindungseinstellungen für WLAN Direct (einfacher AP) vornehmen. Lesen Sie hierzu den Abschnitt **Tipps auf folgender Website**.

<http://epson.sn> > **Support**

Zugehörige Informationen

- ➔ „Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus“ auf Seite 40
- ➔ „Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können“ auf Seite 260

Konfiguration erweiterter Netzwerkeinstellungen

Sie können den Netzwerkgerätenamen, TCP/IP-Einstellungen, Proxy-Server usw. ändern. Prüfen Sie die Netzwerkumgebung, bevor Sie etwas ändern.

- Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
- Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen** > **Netzwerkeinstellungen** > **Erweitert**.
- Tippen Sie auf den Menüpunkt für Einstellungen und wählen bzw. definieren Sie dann die Einstellungswerte.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einstellungspunkte für erweiterte Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 38

Einstellungspunkte für erweiterte Netzwerkeinstellungen

Wählen Sie den Menüpunkt für Einstellungen und wählen bzw. definieren Sie dann die Einstellungswerte.

Gerätename

Sie können die folgenden Zeichen eingeben.

- Zeichenbegrenzung: 2 bis 15 (Sie müssen mindestens 2 Zeichen eingeben)
- Gestattete Zeichen: A bis Z, a bis z, 0 bis 9, -.
- Nicht erlaubte Zeichen am Anfang: 0 bis 9.
- Nicht erlaubte Zeichen am Ende: -

Netzwerkeinstellungen

TCP/IP

Auto

Aktivieren, wenn Sie einen Zugangspunkt zu Hause verwenden oder erlauben, dass die IP-Adresse automatisch mit DHCP zugewiesen werden soll.

Manuell

Aktivieren, wenn Sie nicht möchten, dass die Drucker-IP-Adresse geändert werden soll. Geben Sie die Adressen für IP-Adresse, Subnetzmaske und Standard-Gateway ein, und nehmen Sie die DNS-Server-Einstellungen gemäß Ihrer Netzwerkkumgebung vor.

Proxy-Server

Nicht verw.

Aktivieren, wenn Sie den Drucker in einer Heimnetzwerkumgebung verwenden.

Verw.

Aktivieren, wenn Sie einen Proxyserver in der Netzwerkkumgebung verwenden und im Drucker einstellen möchten. Geben Sie die Proxyserveradresse und Anschlussnummer ein.

eMail-Server

Servereinstellungen

Sie können den Server mit der Methode Aus, POP vor SMTP oder SMTP-Authentifizierung wählen.

Verbindungstest

Sie können die Verbindung zum E-Mail-Server prüfen. Weitere Informationen finden Sie im *Administratorhandbuch*, wenn beim Ausführen der **Verbindungstest** ein Fehler auftritt.

IPv6-Adresse

Aktivieren

Aktivieren, wenn Sie eine IPv6-Adresse verwenden.

Deaktivieren

Aktivieren, wenn Sie eine IPv4-Adresse verwenden.

MS-Netzwerkfreigabe

Aktivieren

Verwenden des MS-Netzwerkdienstes.

Deaktivieren

Deaktiviert den MS-Netzwerkdienst.

Dateifreigabe

Aktiviert oder deaktiviert die Dateifreigabefunktion.

NFC

Aktivieren

Aktiviert die NFC-Funktion des Druckers. Sie können Drucken und Scannen, indem Sie Ihr Smartgerät an die N-Mark halten.

Deaktivieren

Deaktiviert die NFC-Funktion des Druckers.

Netzwerkeinstellungen

Verbindungsgeschw. und Duplex

Wählen Sie eine geeignete Ethernet-Geschwindigkeit und Duplex-Einstellung. Falls Sie eine andere Einstellung als Auto auswählen, achten Sie darauf, dass die Einstellung derer des verwendeten Hubs entspricht.

Auto

10BASE-T Halbduplex

10BASE-T Vollduplex

100BASE-TX Halbduplex

100BASE-TX Vollduplex

HTTP zu HTTPS weiterleiten

Aktivieren

Aktiviert die Weiterleitungsfunktion für HTTP an HTTPS.

Deaktivieren

Deaktiviert die Weiterleitungsfunktion für HTTP an HTTPS.

IPsec/IP-Filterung deaktivieren

Deaktiviert die IPsec-/IP-Filterfunktion, falls Sie aufgrund von Sicherheitseinstellungen nicht auf den Drucker zugreifen können.

IEEE802.1X deaktivieren

Deaktiviert die IEEE802.1X-Funktion, falls Sie aufgrund von Sicherheitseinstellungen nicht auf den Drucker zugreifen können.

Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus

Der Netzwerkverbindungsstatus kann auf folgende Weise überprüft werden.

Netzwerksymbol

Anhand des Netzwerksymbols im Startbildschirm des Druckers können Sie den Netzwerkverbindungsstatus und die Stärke des Funksignals prüfen.



Zugehörige Informationen

➔ „Auf dem LCD-Bildschirm angezeigte Symbole“ auf Seite 24

Prüfen der Netzwerkdetails vom Bedienfeld aus

Wenn der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist, können Sie auch andere netzwerkbezogene Informationen durch Aufrufen der entsprechenden Netzwerkmenüs anzeigen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Netzwerkstatus**.
3. Um die Informationen zu prüfen, wählen Sie die entsprechenden Menüs.
 - Wired LAN/Wi-Fi-Status**
Zeigt die Netzwerkdaten (Gerätename, Verbindung, Signalstärke, IP-Adresse usw.) für Ethernet oder WLAN-Verbindungen an.
 - Wi-Fi Direct-Status**
Zeigt an, ob Wi-Fi Direct aktiviert oder deaktiviert ist, sowie die SSID und das Kennwort usw. für Wi-Fi Direct-Verbindungen.
 - eMail-Serverstatus**
Zeigt die Netzwerkdaten für E-Mail-Server an.
 - Statusblatt**
Druckt ein Blatt mit dem Netzwerkstatus. Die Daten für Ethernet, WLAN, Wi-Fi Direct usw. werden auf mindestens zwei Seiten gedruckt.

Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts

Sie können einen Netzwerkverbindungsbericht drucken, um den Status zwischen dem Drucker und dem Zugangspunkt zu prüfen.

1. Papier einlegen.
2. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Netzwerkverbindungstest**.
Die Überprüfung der Verbindung beginnt.
4. Tippen Sie auf **Prüfbericht drucken**.
5. Tippen Sie auf **Drucken**, um den Netzwerkverbindungsbericht auszudrucken.
Wenn ein Fehler aufgetreten ist, prüfen Sie den Netzwerkverbindungsbericht und folgen Sie den gedruckten Abhilfemaßnahmen.
6. Tippen Sie auf **schließen**.
Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen, solange Sie nicht auf **schließen** tippen.

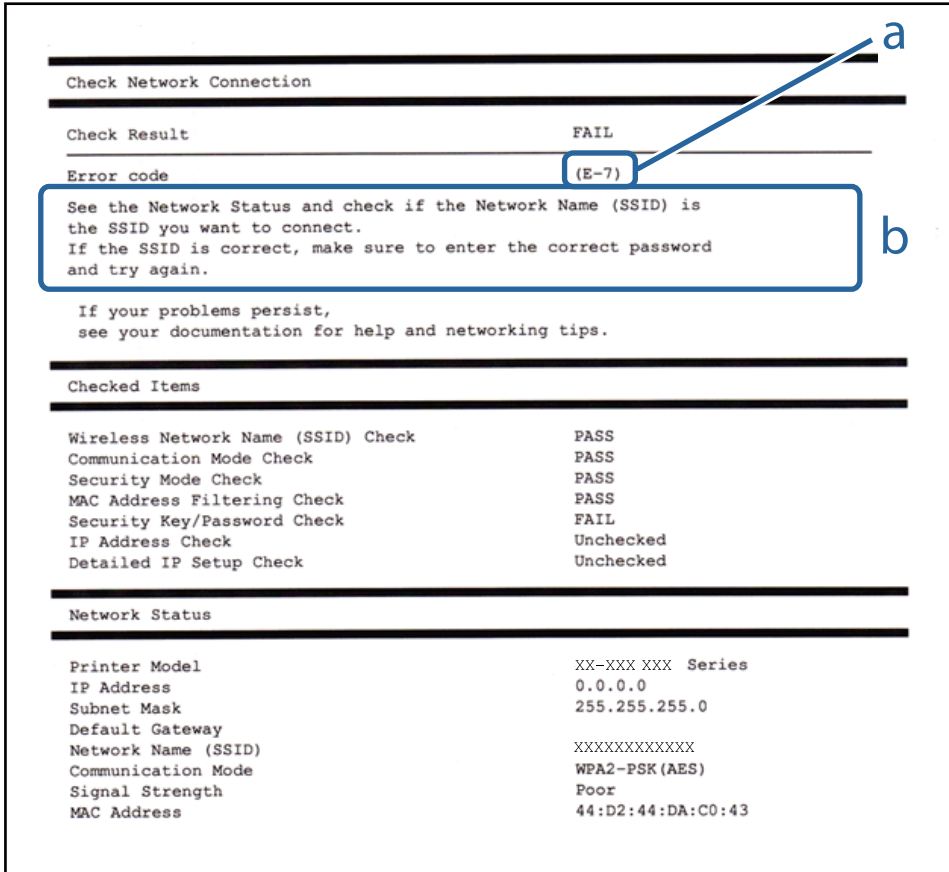
Zugehörige Informationen

➔ [„Meldungen und Abhilfemaßnahmen im Netzwerkverbindungsbericht“ auf Seite 42](#)

Netzwerkeinstellungen

Meldungen und Abhilfemaßnahmen im Netzwerkverbindungsbericht

Überprüfen Sie die Meldungen und Fehlercodes im Netzwerkverbindungsbericht und führen Sie dann die folgenden Abhilfemaßnahmen durch.



a. Fehlercode

b. Meldungen zur Netzwerkumgebung

a. Fehlercode

Code	Abhilfemaßnahme
E-1	<input type="checkbox"/> Vergewissern Sie sich, dass das Ethernet-Kabel an den Drucker, einen Hub oder ein anderes Netzwerkgerät angeschlossen ist. <input type="checkbox"/> Vergewissern Sie sich, dass der Hub oder die anderen Netzwerkgeräte eingeschaltet sind.

Netzwerkeinstellungen

Code	Abhilfemaßnahme
E-2 E-3 E-7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vergewissern Sie sich, dass der Zugangspunkt eingeschaltet ist. <input type="checkbox"/> Überprüfen Sie, dass der Computer oder die anderen Geräte richtig mit dem Zugangspunkt verbunden sind. <input type="checkbox"/> Stellen Sie den Drucker in der Nähe des Zugangspunkts auf. Entfernen Sie eventuell vorhandene Hindernisse zwischen beiden Geräten. <input type="checkbox"/> Falls Sie die SSID manuell eingegeben haben, überprüfen Sie, ob sie richtig ist. Überprüfen Sie die SSID über den Abschnitt Netzwerkstatus des Netzwerkverbindungsberichts. <input type="checkbox"/> Um ein Netzwerk mithilfe Push-Button-Setup einzurichten, vergewissern Sie sich, dass der Zugangspunkt WPS unterstützt. Falls er WPS nicht unterstützt, können Sie kein Netzwerk mithilfe eines Tastendrucks einrichten. <input type="checkbox"/> Achten Sie darauf, dass nur ASCII-Schriftzeichen (alphanumerische Zeichen und Symbole) für die SSID verwendet werden. Der Drucker kann eine SSID, die andere Schriftzeichen als ASCII-Zeichen enthält, nicht anzeigen. <input type="checkbox"/> Überprüfen Sie SSID und Kennwort, bevor Sie sich mit dem Zugangspunkt verbinden. Wenn Sie einen Zugangspunkt mit seinen Standardeinstellungen verwenden, finden Sie die SSID und das Passwort auf dem Aufkleber. Wenn Sie SSID und Passwort nicht wissen, wenden Sie sich an die Person, die den Zugangspunkt eingerichtet hat oder sehen Sie in der mit dem Zugangspunkt gelieferten Dokumentation nach. <input type="checkbox"/> Wenn Sie sich mit einer SSID verbinden möchten, die mithilfe der Tethering-Funktion eines Smart-Gerätes erstellt wurde, überprüfen Sie SSID und Kennwort in der mit dem Smart-Gerät mitgelieferten Dokumentation. <input type="checkbox"/> Wenn die Wi-Fi-Verbindung plötzlich unterbrochen wird, überprüfen Sie Folgendes. Falls einer dieser Punkte zutrifft, setzen Sie die Netzwerkeinstellungen mithilfe des Installationsprogramms zurück. Sie können es über folgende Webseite aufrufen. http://epson.sn > Setup <input type="checkbox"/> Ein weiteres Smart-Gerät wurde mithilfe des Push-Button-Setup zum Netzwerk hinzugefügt. <input type="checkbox"/> Das Wi-Fi-Netzwerk wurde mit einer anderen Methode als dem Push-Button-Setup eingerichtet.
E-5	<p>Stellen Sie sicher, dass der Sicherheitstyp des Zugangspunktes einer der folgenden Einstellungen entspricht. Ist dies nicht der Fall, ändern Sie den Sicherheitstyp des Zugangspunkts und führen Sie dann eine Rücksetzung der Netzwerkeinstellungen des Druckers durch.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP-64 Bit (40 Bit) <input type="checkbox"/> WEP-128 Bit (104 Bit) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : WPA PSK ist auch als WPA Personal bekannt. WPA2 PSK ist auch als WPA2 Personal bekannt.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vergewissern Sie sich, dass das Filtern von MAC-Adressen deaktiviert ist. Falls es aktiviert ist, registrieren Sie die MAC-Adresse des Druckers, damit sie nicht herausgefiltert wird. Einzelheiten dazu finden Sie in den Dokumenten, die mit dem Zugangspunkt mitgeliefert wurden. Sie können die Drucker-MAC-Adresse in der Spalte Netzwerkstatus eines Netzwerkverbindungsberichts prüfen. <input type="checkbox"/> Wenn am Zugangspunkt die gemeinsame Authentifizierung als WEP-Sicherheitsmethode aktiviert ist, achten Sie darauf, dass Authentifizierungsschlüssel und Index richtig sind.

Netzwerkeinstellungen

Code	Abhilfemaßnahme
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aktivieren Sie DHCP im Zugangspunkt, wenn „IP-Adresse beziehen“ im Drucker auf Auto eingestellt ist. <input type="checkbox"/> Wenn „IP-Adresse beziehen“ im Drucker auf Manuell eingestellt ist, ist die IP-Adresse, die Sie manuell eingestellt haben, außerhalb des zulässigen Bereichs (z. B.: 0.0.0.0) und wird deaktiviert. Legen Sie eine gültige IP-Adresse über das Druckerbedienfeld oder Web Config fest.
E-9	<p>Überprüfen Sie Folgendes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Die Geräte sind eingeschaltet. <input type="checkbox"/> Sie können über die Geräte, die Sie mit dem Drucker verbinden möchten, auf das Internet und andere Computer oder Netzwerkgeräte in demselben Netzwerk zugreifen. <p>Sollte das Problem nach Prüfen der obigen Punkte fortbestehen, setzen Sie die Netzwerkeinstellungen mithilfe des Installationsprogramms zurück. Sie können es über folgende Webseite aufrufen.</p> <p>http://epson.sn > Setup</p>
E-10	<p>Überprüfen Sie Folgendes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Andere Geräte im Netzwerk sind eingeschaltet. <input type="checkbox"/> Die Netzwerk-Adressen (IP-Adresse, Subnet-Maske und Standard-Gateway) sind korrekt, wenn Sie „IP-Adresse beziehen“ im Drucker auf Manuell eingestellt haben. <p>Falls diese Einstellungen falsch sind, stellen Sie die Netzwerk-Adresse erneut ein. Sie können die IP-Adresse, Subnetzmaske und das Standard-Gateway über den Abschnitt Netzwerkstatus des Netzwerkverbindungsberichts überprüfen.</p> <p>Wenn DHCP aktiviert ist, ändern Sie „IP-Adresse beziehen“ des Druckers auf Auto. Wenn Sie die IP-Adresse manuell festlegen wollen, überprüfen Sie die IP-Adresse des Druckers über den Abschnitt Netzwerkstatus des Netzwerkverbindungsberichts und wählen Sie dann auf dem Netzwerkeinstellungsbildschirm „Manuell“. Stellen Sie die Subnet-Maske auf [255.255.255.0] ein.</p>
E-11	<p>Überprüfen Sie Folgendes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Die Standard-Gateway-Adresse ist korrekt, wenn Sie TCP/IP-Setup des Druckers auf „Manuell“ setzen. <input type="checkbox"/> Das Gerät, das als Standard-Gateway eingestellt wurde, ist eingeschaltet. <p>Stellen Sie die korrekte Standard-Gateway-Adresse ein. Sie können die Standard-Gateway-Adresse im Abschnitt Netzwerkstatus des Netzwerkverbindungsberichts prüfen.</p>
E-12	<p>Überprüfen Sie Folgendes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Andere Geräte im Netzwerk sind eingeschaltet. <input type="checkbox"/> Die Netzwerk-Adressen (IP-Adresse, Subnet-Maske und Standard-Gateway) sind korrekt, falls Sie sie manuell eingegeben haben. <input type="checkbox"/> Die Netzwerk-Adressen für die anderen Geräte (Subnet-Maske und Standard-Gateway) sind gleich. <input type="checkbox"/> Die IP-Adresse ist nicht in Konflikt mit anderen Geräten. <p>Sollte das Problem mithilfe der obigen Abhilfemaßnahmen nicht behoben worden sein, gehen Sie wie folgt vor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen auf dem Computer vor, der sich im gleichen Netzwerk befindet wie der Drucker, der das Installationsprogramm nutzt. Sie können es über folgende Webseite aufrufen. <p>http://epson.sn > Setup</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> An einem Zugangspunkt, der den WEP-Sicherheitstyp verwendet, können Sie mehrere Passwörter registrieren. Falls mehrere Passwörter registriert sind, überprüfen Sie, ob das zuerst registrierte Passwort im Drucker eingestellt ist.

Netzwerkeinstellungen

Code	Abhilfemaßnahme
E-13	<p>Überprüfen Sie Folgendes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Die Netzwerkgeräte, wie etwa der Zugangspunkt, Hub und Router, sind eingeschaltet. <input type="checkbox"/> Die TCP/IP-Einstellungen für die Netzwerkgeräte wurden nicht manuell konfiguriert. (Wenn die TCP/IP-Einstellungen des Druckers automatisch und die TCP/IP-Einstellungen für die anderen Netzwerkgeräte manuell konfiguriert werden, kann das Netzwerk des Druckers von dem der anderen Geräte abweichen.) <p>Sollte das Problem mithilfe der obigen Abhilfemaßnahmen nicht behoben worden sein, gehen Sie wie folgt vor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen auf dem Computer vor, der sich im gleichen Netzwerk befindet wie der Drucker, der das Installationsprogramm nutzt. Sie können es über folgende Webseite aufrufen. http://epson.sn > Setup <input type="checkbox"/> An einem Zugangspunkt, der den WEP-Sicherheitstyp verwendet, können Sie mehrere Passwörter registrieren. Falls mehrere Passwörter registriert sind, überprüfen Sie, ob das zuerst registrierte Passwort im Drucker eingestellt ist.

b. Meldungen zur Netzwerkumgebung

Meldung	Abhilfemaßnahme
*Für den eingegebenen Netzwerknamen (SSID) sind mehrere passende Netzwerknamen (SSID) gefunden worden. Netzwerknamen (SSID) prüfen.	Die gleiche SSID wurde möglicherweise für mehrere Zugangspunkte festgelegt. Überprüfen Sie die Einstellungen an den Zugangspunkten und ändern Sie dann die SSID.
Die Wi-Fi-Umgebung muss verbessert werden. Schalten Sie den WLAN-Router aus und wieder ein. Falls sich die Verbindung nicht verbessert, lesen Sie in der Dokumentation des WLAN-Routers nach.	Schalten Sie den Zugangspunkt ein, nachdem Sie den Drucker näher am Zugangspunkt positioniert und jegliche Hindernisse zwischen ihnen entfernt haben. Ist die Verbindung weiterhin nicht möglich, schlagen Sie in der mit dem Zugangspunkt mitgelieferten Dokumentation nach.
*Es können keine weiteren Geräte verbunden werden. Trennen Sie eines der verbundenen Geräte, wenn Sie ein weiteres hinzufügen möchten.	Sie können bei einer Wi-Fi Direct (Simple AP)-Verbindung gleichzeitig bis zu vier Computer und Smart-Geräte verbinden. Um einen anderen Computer oder ein anderes Smart-Gerät hinzuzufügen, trennen Sie zuerst eines der verbundenen Geräte.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verbinden mit einem Computer“ auf Seite 31
- ➔ „Web Config“ auf Seite 228
- ➔ „Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können“ auf Seite 260

Netzwerkstatusblatt drucken

Sie können detaillierte Netzwerkinformationen überprüfen, indem Sie sie drucken.

1. Papier einlegen.
2. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen** > **Netzwerkeinstellungen** > **Netzwerkstatus**.

Netzwerkeinstellungen

4. Tippen Sie auf **Statusblatt**.
5. Prüfen Sie die Meldung und tippen Sie dann auf **Drucken**.
Das Netzwerkstatusblatt wird gedruckt.
6. Tippen Sie auf **schließen**.
Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen, solange Sie nicht auf **schließen** tippen.

Austauschen oder Hinzufügen neuer Access Points

Sollte sich die SSID durch Austauschen eines Access Points ändern, oder durch Hinzufügen eines Access Points ein neues Netzwerk entstehen, setzen Sie bitte die WLAN-Einstellungen zurück.

Zugehörige Informationen

➔ „Ändern der Verbindungsmethode zu einem Computer“ auf Seite 46

Ändern der Verbindungsmethode zu einem Computer

Neueinrichtung der Verbindungsmethode mithilfe des Installationsprogramms.

- Einrichtung über die Website

Rufen Sie die folgende Webseite auf und geben Sie dann den Produktnamen ein. Rufen Sie **Setup** auf, und beginnen Sie dann die Einrichtung.

<http://epson.sn>

- Einrichtung mithilfe der Software-Disc (nur für Modelle, die mit einer Software-Disc geliefert werden, und für Benutzer, deren Computer mit Disc-Laufwerken ausgestattet sind.)

Legen Sie die Software-Disc in den Computer ein und folgen Sie der Anleitung auf dem Bildschirm.

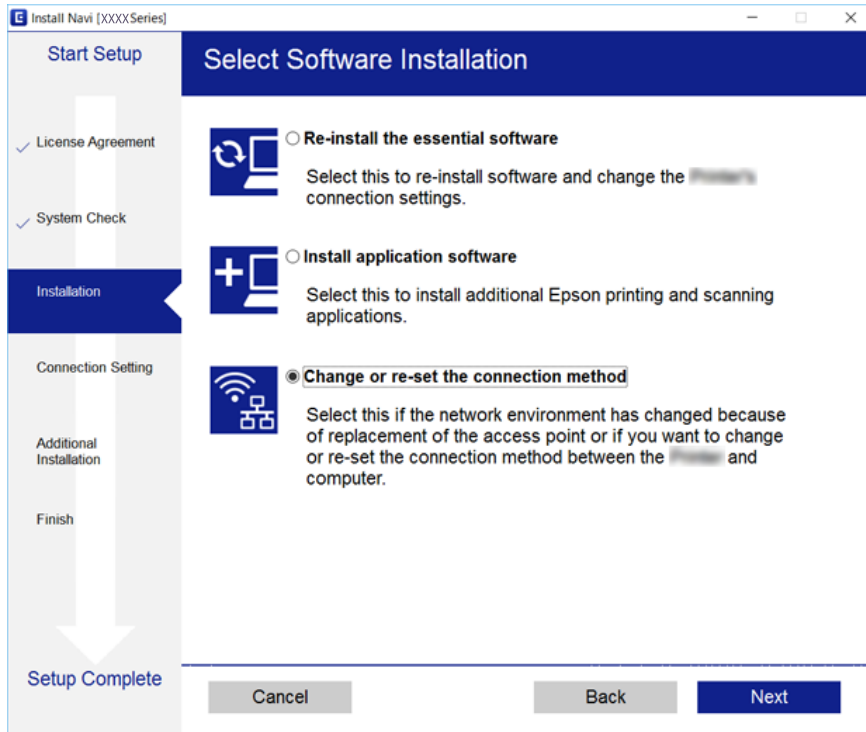
Auswählen von Ändern der Verbindungsmethode

Folgen Sie der Bildschirmanleitung, bis der folgende Bildschirm angezeigt wird.

Netzwerkeinstellungen

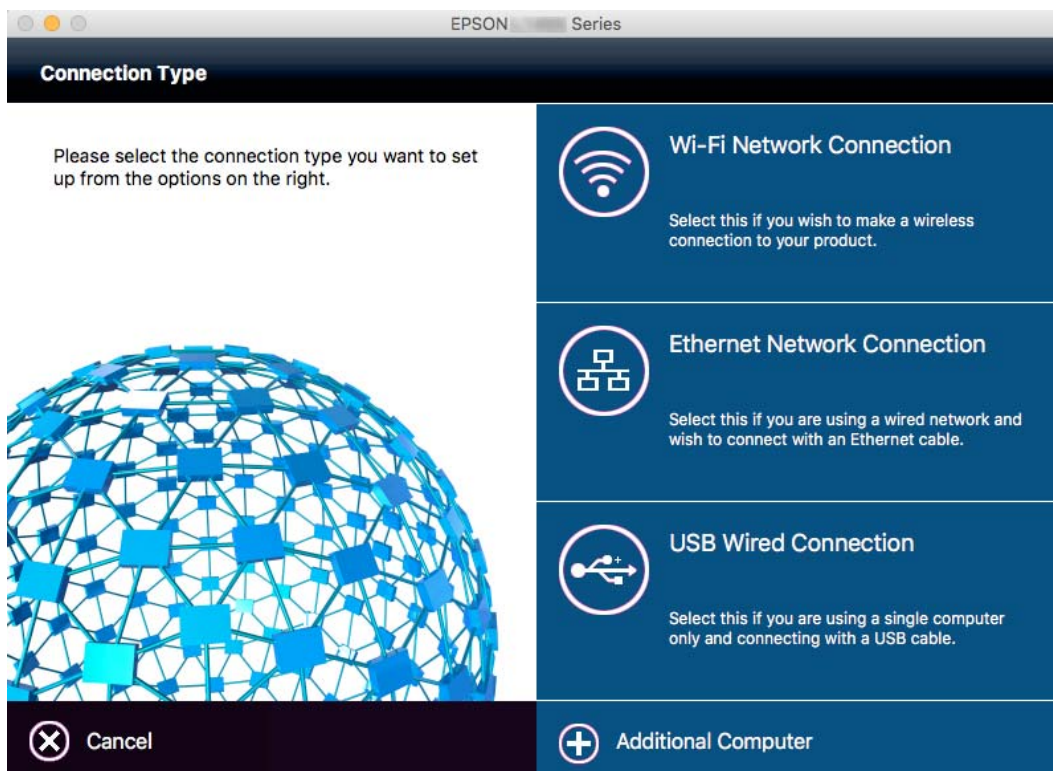
Windows

Wählen Sie **Verbindungsmethode ändern oder erneut einstellen** im Bildschirm Software-Installation wählen und klicken Sie dann auf **Weiter**.



Mac OS X

Wählen Sie aus, wie Sie Ihren Drucker an den Computer anschließen möchten.




Ändern der Netzwerkmethode auf Ethernet über das Bedienfeld

Befolgen Sie die untenstehenden Schritte, um Ihre Netzwerkverbindung vom Bedienfeld aus von WLAN auf Ethernet umzustellen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > LAN-Einrichtung**.
3. Prüfen Sie die Meldung und tippen Sie dann auf **Einrichtung starten**.
4. Prüfen Sie die Meldung und tippen Sie dann auf **OK**.
Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen, wenn Sie nicht auf **OK** tippen.
5. Verbinden Sie den Drucker über ein Ethernetkabel mit einem Router.

Deaktivieren von Wi-Fi im Bedienfeld

Bei Deaktivierung von Wi-Fi wird die Wi-Fi-Verbindung getrennt.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf .
2. Tippen Sie auf **Router**.
Der Netzwerkstatus wird angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Einstellungen ändern**.
4. Tippen Sie auf **Sonstiges > Wi-Fi deaktivieren**.
5. Prüfen Sie die Meldung und tippen Sie dann auf **Einrichtung starten**.
6. Wenn eine Abschlussmeldung angezeigt wird, tippen Sie auf **schließen**.
Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen, wenn Sie nicht auf **schließen** tippen.

Trennen einer Wi-Fi Direct (Simple AP)-Verbindung über das Bedienfeld

Hinweis:

Wenn Wi-Fi Direct (Simple AP) deaktiviert wird, werden alle Computer und Smart-Geräte, die über Wi-Fi Direct (Simple AP) mit dem Drucker verbunden sind, getrennt. Wenn Sie nur ein bestimmtes Gerät trennen möchten, trennen Sie anstelle der Verbindung zum Drucker die Verbindung zum Gerät.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf .

Netzwerkeinstellungen

2. Tippen Sie auf **Wi-Fi Direct**.
Die Wi-Fi Direct-Daten werden angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Einstellungen ändern**.
4. Tippen Sie auf **Wi-Fi Direct deaktivieren**.
5. Prüfen Sie die Meldung und tippen Sie dann auf **Einstellungen deaktivieren**.
6. Wenn eine Abschlussmeldung angezeigt wird, tippen Sie auf **schließen**.
Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen, wenn Sie nicht auf **schließen** tippen.

Wiederherstellen der Netzwerkeinstellungen im Bedienfeld

Sie können alle Netzwerkeinstellungen auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Systemadministration > Werkseinstlg. wiederh. > Netzwerkeinstellungen**.
3. Prüfen Sie die Meldung und tippen Sie dann auf **Ja**.
4. Wenn eine Abschlussmeldung angezeigt wird, tippen Sie auf **schließen**.
Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen, wenn Sie nicht auf **schließen** tippen.

Administratoreinstellungen

Sperren der Druckereinstellungen durch ein Admin-Kennwort

Sie können zum Sperren der Druckereinstellungen ein Admin-Kennwort setzen, damit diese nicht von anderen Benutzern verändert werden können. Eine Kennwortabfrage wird am Bildschirm angezeigt, wenn die Administratorsperre eingerichtet wurde.

Sie können keine Einstellungen ohne Eingabe des Kennworts ändern. Das Kennwort ist ebenfalls erforderlich, wenn Sie Einstellungen mit Web Config oder EpsonNet Config setzen.

**Wichtig:**

Stellen Sie sicher, dass Sie das Kennwort nicht vergessen. Wenden Sie sich an den Epson-Kundendienst, falls Sie das Kennwort vergessen haben.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Systemadministration > Sicherheitseinstellungen > Admin-Einstellungen > Admin-Kennwort**.
3. Tippen Sie auf **Registrieren**, und geben Sie dann ein Kennwort ein.
4. Geben Sie das Kennwort erneut ein.
5. Tippen Sie auf **Sperreinstellung** und aktivieren Sie diese.

Entsperren der Druckereinstellungen

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Systemadministration**.
3. Geben Sie das Admin-Kennwort ein.
4. Tippen Sie auf **Sicherheitseinstellungen > Admin-Einstellungen**.
5. Geben Sie das Admin-Kennwort erneut ein.
6. Tippen Sie auf **Sperreinstellung** und deaktivieren Sie diese.

Funktionseinschränkungen für Benutzer

Der Administrator kann Druckerfunktionen für einzelne Benutzer beschränken. Um eine beschränkte Funktion verwenden zu können, muss der Benutzer im Bedienfeld eine ID und ein Kennwort eingeben. Mit dieser Funktion können Sie eine missbräuchliche Nutzung des Druckers unterbinden.

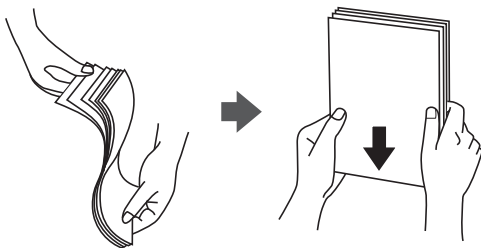
Administratoreinstellungen

Mit Web Config können Sie die Beschränkungen auf einem Computer konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie im *Administratorhandbuch*.

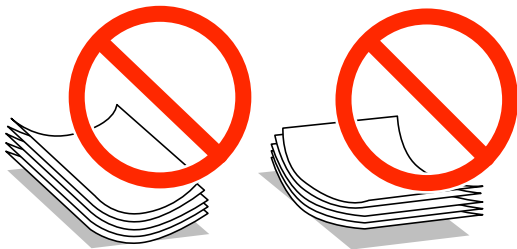
Laden von Papier

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier

- ❑ Lesen Sie die dem Papier beigefügte Gebrauchsanweisung.
- ❑ Um hochwertige Druckerzeugnisse mit Epson-Originalpapier zu erhalten, verwenden Sie das Papier in einer Betriebsumgebung gemäß dem Papier beiliegenden Datenblatt.
- ❑ Vor dem Einlegen sollten Sie den Papierstapel auffächern und die Kanten bündig ausrichten. Fotopapier darf weder aufgefächert noch aufgerollt werden. Andernfalls könnte die bedruckbare Seite beschädigt werden.



- ❑ Vor dem Einlegen muss gewelltes Papier geglättet werden. Alternativ können Sie das Papier auch vorsichtig anders herum aufrollen. Es könnte zu Papierstaus oder Schmierstellen auf dem Ausdruck kommen, wenn auf gewelltem Papier gedruckt wird.



- ❑ Verwenden Sie kein Papier, das gewellt, eingerissen, eingeschnitten, gefaltet, feucht, zu dick, zu dünn oder mit Aufklebern versehen ist. Andernfalls könnte es zu Papierstaus oder Schmierstellen auf dem Ausdruck kommen.
- ❑ Stellen Sie sicher, dass Sie Schmalbahnpapier verwenden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Papiersorte Sie verwenden, überprüfen Sie die Verpackung des Papiers oder wenden Sie sich an den Hersteller, um weitere Informationen zu dem Papier zu erhalten.
- ❑ Verwenden Sie kein kurzfasriges Papier mit einer Breite von weniger als 105 mm.
- ❑ Vor dem Einlegen sollten Sie den Umschlagstapel auffächern und die Kanten bündig ausrichten. Sind die gestapelten Umschläge durch Luft aufgebläht, drücken Sie auf den Stapel, um den Stapel vor dem Einlegen zu plätten.



Laden von Papier

- Verwenden Sie keine Umschläge, die Wellen oder Falten aufweisen. Andernfalls könnte es zu Papierstaus oder Schmierstellen auf dem Ausdruck kommen.
- Verwenden Sie keine Umschläge mit Fenstern oder mit selbstklebender Oberfläche auf der Umschlagklappe.
- Verwenden Sie möglichst keine zu dünnen Umschläge, da sie sich beim Drucken kräuseln können.

Zugehörige Informationen

➔ „[Druckerspezifikationen](#)“ auf Seite 303

Verfügbares Papier und Fassungskapazität

Epson empfiehlt die Verwendung von Epson-Originalpapier, um hochwertige Ausdrücke zu gewährleisten.

Epson-Originalpapier

Hinweis:

Original-Epson-Papier ist beim Drucken mit dem Epson-Universaldruckertreiber nicht verfügbar.

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter)			2-seitiges Drucken
		Papierkassette 1	Papierkassette 2 bis 4	Papiereinzug hinten	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Auto, Manuell*1
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 Zoll), 10×15 cm (4×6 Zoll)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 Zoll), Breitformat 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 Zoll)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 Zoll)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 Zoll), 10×15 cm (4×6 Zoll)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–

Laden von Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter)			2-seitiges Drucken
		Papierkassette 1	Papierkassette 2 bis 4	Papiereinzug hinten	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

*1 Verwenden Sie den Papiereinzug hinten nur, um 2-seitige Druckaufträge manuell zu drucken. Sie können bis zu 30 Blatt Papier einlegen, die bereits auf einer Seite bedruckt sind.

*2 Es kann nur vom Computer gedruckt werden.

Hinweis:

- Welches Papier verfügbar ist, hängt vom Standort ab. Die neuesten Informationen zur Verfügbarkeit von Papier in Ihrer Gegend erhalten Sie vom Epson-Support.
- Beim Drucken auf Epson-Originalpapier mit benutzerdefiniertem Format steht nur die Druckqualitätseinstellung **Standard** oder **Normal** zur Verfügung. Auch wenn einige Drucker die Auswahl einer besseren Druckqualität gestatten, erfolgen die Ausdrücke nur mit der Druckqualität **Standard** oder **Normal**.

Im Handel erhältlichches Papier**Hinweis:**

8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) sowie die halben Letter-Formate sind beim Drucken mit dem PostScript-Druckertreiber nicht verfügbar.

Laden von Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter oder Umschläge)			2-seitiges Drucken
		Papierkassette 1	Papierkassette 2 bis 4	Papiereinzug hinten	
Normalpapier Kopierpapier Letterhead Recyclingpapier Farbiges Papier Vorgedrucktes Papier Hochwertiges Normalpapier	A3, B4	Bis zu der mit dem Dreiecksymbol gekennzeichneten Linie an der Papierführung.		50	Auto, Manuell* ¹ , * ²
	Legal, Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85	
	Half Letter* ³ , A6, B6	Bis zu der mit dem Dreiecksymbol gekennzeichneten Linie an der Papierführung.	–	85	Manuell* ¹ , * ²
	Benutzerdefiniert (mm)* ³ 55×127 bis 329×1200	–	–	1	Manuell
	Benutzerdefiniert (mm)* ³ 100×148 bis 297×431,8	Bis zu der mit dem Dreiecksymbol gekennzeichneten Linie an der Papierführung.	–	–	–
	Benutzerdefiniert (mm)* ³ 148×210 bis 297×431,8	Bis zu der mit dem Dreiecksymbol gekennzeichneten Linie an der Papierführung.		50	Auto, Manuell* ¹ , * ²

Laden von Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter oder Umschläge)			2-seitiges Drucken
		Papierkassette 1	Papierkassette 2 bis 4	Papiereinzug hinten	
Dickeres Papier (91 bis 150 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	Auto, Manuell* ¹
	Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40	
	Half Letter* ³ , A6, B6	150	–	40	Manuell* ¹
	Benutzerdefiniert (mm)* ³ 55×127 bis 329×1200	–	–	1	Manuell
	Benutzerdefiniert (mm)* ³ 100×148 bis 297×431,8	150	–	–	–
	Benutzerdefiniert (mm)* ³ 148×210 bis 297×431,8	150	250	20	Auto, Manuell* ¹
Dickeres Papier (151 bis 200 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	Manuell* ¹
	Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30	Manuell* ¹
	Half Letter* ³ , A6, B6	120	–	30	Manuell* ¹
	Benutzerdefiniert (mm)* ³ 55×127 bis 329×1200	–	–	1	Manuell
	Benutzerdefiniert (mm)* ³ 100×148 bis 297×431,8	120	–	–	–
	Benutzerdefiniert (mm)* ³ 148×210 bis 297×431,8	120	200	15	Manuell* ¹

Laden von Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter oder Umschläge)			2-seitiges Drucken
		Papierkassette 1	Papierkassette 2 bis 4	Papiereinzug hinten	
Dickeres Papier (201 bis 256 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	Manuell
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, Half Letter ^{*3} , A6, B6, 16K (195×270 mm)			20	
	Benutzerdefiniert (mm) ^{*3} 55×127 bis 329×1200			1	
Umschlag	Envelope #10, Envelope DL, Envelope C6	–	–	10	–
	Umschlag C4	–	–	1	–

*1 Verwenden Sie den Papiereinzug hinten nur, um 2-seitige Druckaufträge manuell zu drucken.

*2 Sie können bis zu 30 Blatt Papier einlegen, die bereits auf einer Seite bedruckt sind.

*3 Es kann nur vom Computer gedruckt werden.

Zugehörige Informationen


➔ „Bezeichnungen und Funktionen der Teile“ auf Seite 18


➔ „Website des technischen Supports“ auf Seite 327

Liste erkannter Papierformate

Wenn Sie **Auto-Erk. Papiergröße** aktivieren, werden die folgenden Papierformate automatisch erkannt, wenn sie in die Papierkassette eingelegt werden.

A6, B6, A5, Half Letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Ähnliche Papierformate wie A4 und Letter werden möglicherweise nicht korrekt erkannt. Wenn die Formate Half Letter, Letter, Legal, und Leger als Formate A5, A4, B4 und A3 erkannt werden, drücken Sie die Taste  und legen Sie dann das korrekte Format fest.

Wenn die Formate nicht automatisch erkannt werden können, drücken Sie die Taste , aktivieren Sie die Funktion **Auto-Erk. Papiergröße** und legen Sie dann das eingelegte Papierformat fest.

Papiersortenliste

Wählen Sie für ein optimales Druckergebnis die dem Papier entsprechende Papiersorte aus.

Laden von Papier

Medienname	Medium			
	Bedienfeld	Druckertreiber	PostScript-Druckertreiber	Epson-Universaldruckertreiber
Kopierpapier, Normalpapier Epson Bright White Ink Jet Paper	Normalpapier	Normalpapier	Normalpapier	Normalpapier
Letterhead	Letterhead	Letterhead	Letterhead	Letterhead
Recyclingpapier	Recycling Papier	Recycling Papier	Recycling Papier	Recycling Papier
Farbiges Papier	Farbe	Farbe	Farbe	Farbiges Papier
Vorgedrucktes Papier	Vordruck	Vordruck	Vordruck	Vordruck
Hochwertiges Normalpapier	Hochqualitatives Normalpapier	Hochwertiges Normalpapier	Hochwertiges Normalpapier	Hochwertiges Normalpapier
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper- Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Dickeres Papier (91 bis 150 g/m ²)	Dickes-Papier1	Dickes-Papier1	Dickes-Papier1	Dickes-Papier1
Dickeres Papier (151 bis 200 g/m ²)	Dickeres Papier 2	Dickes-Papier2	Dickes-Papier2	Dickes-Papier2
Dickeres Papier (201 bis 256 g/m ²)	Dickeres Papier3	Dickes-Papier3	Dickes-Papier3	Dickes-Papier3
Umschlag	Umschlag	Umschlag	Briefumschlag	Briefumschlag

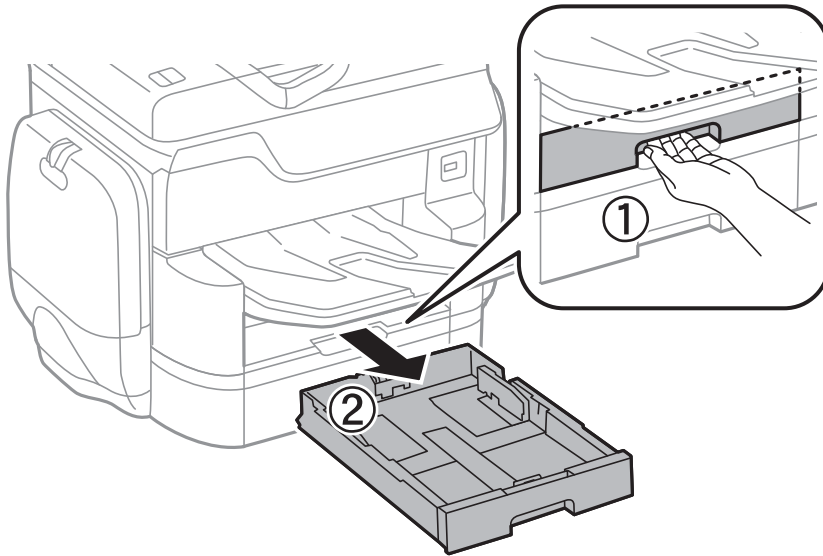
Einlegen des Papiers in die Papierkassette

Hinweis:

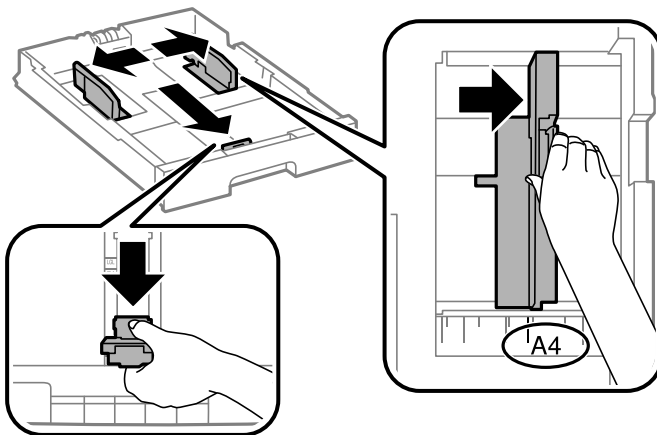
Wenn der optionale Unterschrank und die optionalen Papierkassetten angebracht wurden, ziehen Sie nicht mehr als eine Papierkassette gleichzeitig heraus.

Laden von Papier

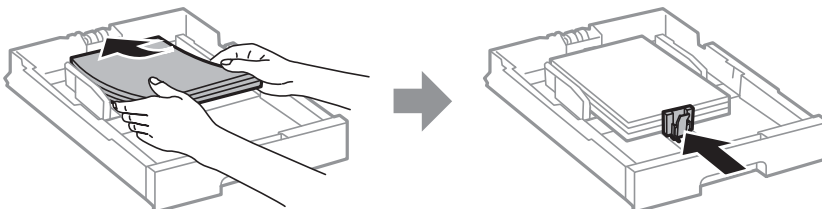
1. Prüfen Sie, dass der Drucker nicht in Betrieb ist, und ziehen Sie dann die Papierkassette heraus.



2. Schieben Sie die vordere Papierführungsschiene bis zur maximalen Position und richten Sie dann die seitlichen Papierführungsschienen am verwendeten Papierformat aus.



3. Legen Sie Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein und schieben Sie dann die vordere Papierführungsschiene an die Papierkante heran.

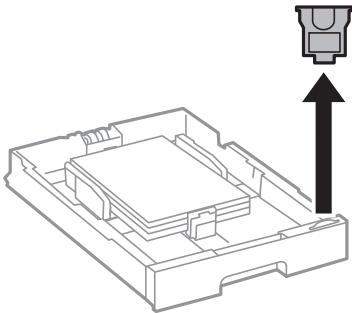


! Wichtig:


Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl. Legen Sie Normalpapier nicht über die sich innen an der Papierführungsschiene befindende Linie unterhalb des Dreiecksymbols ein.

Laden von Papier

- Prüfen Sie, dass die Papierformatangabe mit dem Format des in die Papierkassette eingelegten Papiers übereinstimmt. Entfernen Sie andernfalls den Halter und ändern Sie das angegebene Papierformat.



- Schieben Sie die Papierkassette bis zum Anschlag hinein.
- Beim Einlegen eines Papiertyps, der sich vom letzten Auftrag unterscheidet, legen Sie den Papiertyp auf dem Bedienfeld fest.

Drücken Sie die Taste , wählen Sie die Papierkassette, in der Sie das Papier eingelegt haben, und legen Sie dann den Papiertyp fest.

Hinweis:

Unterscheidet sich das Papierformat von den folgenden Formaten, müssen Sie es ebenfalls manuell festlegen.

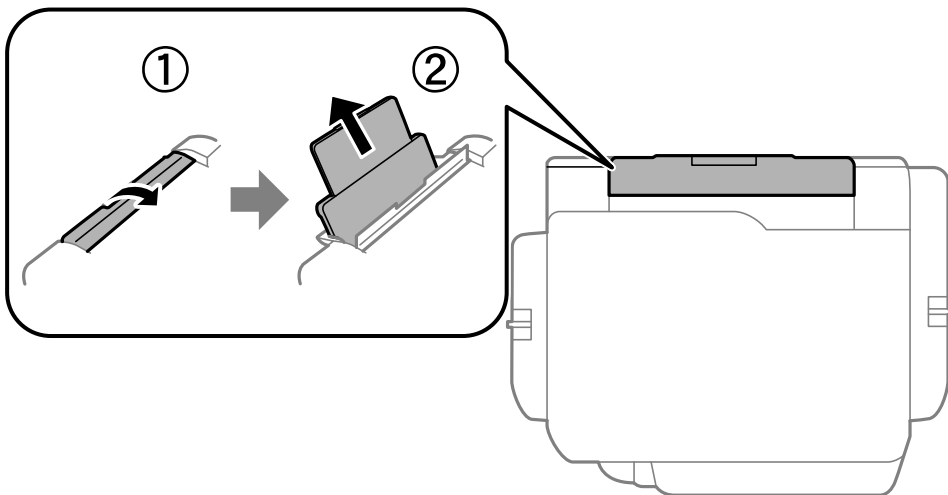
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 52
- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 53
- ➔ „Liste erkannter Papierformate“ auf Seite 57

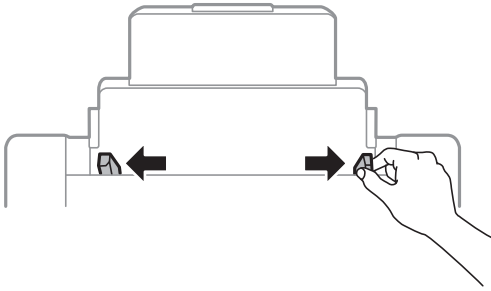
Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten

- Öffnen Sie den Einzugschutz und ziehen Sie die Papieraufgabe heraus.

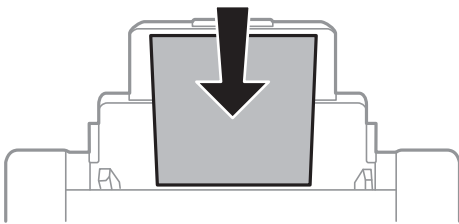


Laden von Papier

2. Justieren Sie die Papierführungsschienen.



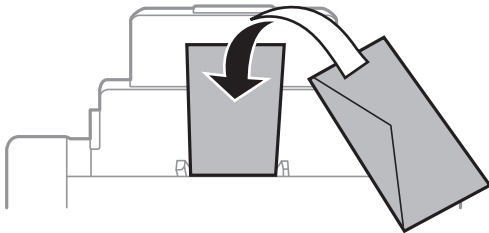
3. Legen Sie das Papier in der Mitte vom Papiereinzug hinten mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.



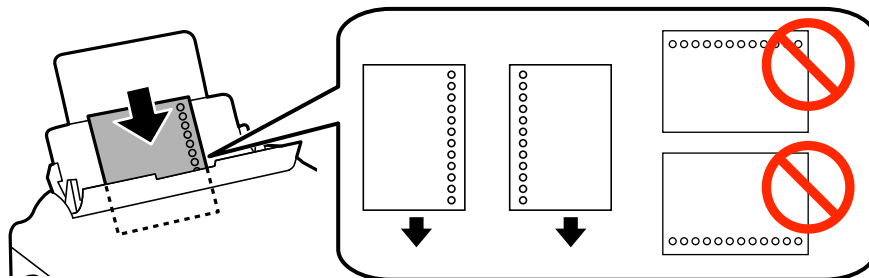
! Wichtig:

- Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl. Legen Sie Normalpapier nicht über die sich innen an der Papierführungsschiene befindende Linie unterhalb des Dreiecksymbols ein.
- Legen Sie Papier mit der kurzen Kante zuerst ein. Wenn Sie jedoch die Breite des benutzerdefinierten Formats an der Längskante ausgerichtet haben, legen Sie das Papier zuerst mit der Längskante ein.

Umschläge



Vorgelochtes Papier

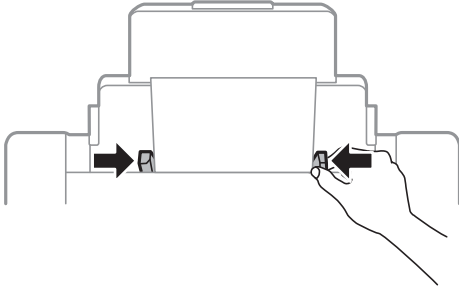


Laden von Papier

Hinweis:


- Legen Sie ein einzelnes Blatt Normalpapier mit festgelegtem Format und Lochung am linken oder rechten Rand ein.
- Stellen Sie die Druckposition der Datei so ein, dass nicht über die Lochung gedruckt wird.
- Automatisches 2-seitiges Drucken steht für vorgelochtes Papier nicht zur Verfügung.

4. Schieben Sie die Papierführungsschienen an die Papierkanten heran.



5. Wählen Sie auf dem Bedienfeld das Papierformat und die Papiersorte für das Papier aus, das Sie in den Papiereinzug hinten eingelegt haben.

Hinweis:

- Sie können den Bildschirm mit den Einstellungen für Papierformat und Papiertyp auch durch Drücken der Taste  am Bedienfeld aufrufen.
- Legen Sie das restliche Papier zurück in seine Verpackung. Wenn Sie das Papier im Drucker lassen, wellt es sich unter Umständen, sodass die Druckqualität abnimmt.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 52](#)
- ➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 53](#)
- ➔ [„Liste erkannter Papierformate“ auf Seite 57](#)

Platzieren von Vorlagen

Platzieren Sie Vorlagen auf dem Vorlagenglas oder im ADF. Verwenden Sie das Vorlagenglas für Vorlagen, die der ADF nicht unterstützt.

Mit dem ADF können Sie mehrere Vorlagen gleichzeitig auf beiden Seiten scannen.

Verfügbare Vorlagen für den ADF

Verfügbare Papierformate	A6 Querformat bis A3/Ledger (Maximum 297×431,8 mm)
Papiersorte	Normalpapier, Qualitätspapier, Recyclingpapier
Papierstärke (Papiergewicht)	52 bis 128 g/m ²
Fassungskapazität	50 Blätter oder 5.5 mm

Selbst, wenn die Vorlage den Spezifikationen für ADF-Medien entspricht, kann es unter Umständen nicht vom ADF eingezogen werden oder die Scanqualität kann sich verringern, abhängig von den Papiereigenschaften und der Qualität.



Wichtig:

Legen Sie keine Fotos oder wertvolle Kunstoriginale in den ADF ein. Fehlerhafte Einzüge können die Vorlagen knittern oder beschädigen. Scannen Sie diese Dokumente stattdessen auf dem Vorlagenglas.

Legen Sie möglichst folgende Vorlagen nicht in den ADF, um Papierstaus zu verhindern. Nutzen Sie für diese Arten das Vorlagenglas.

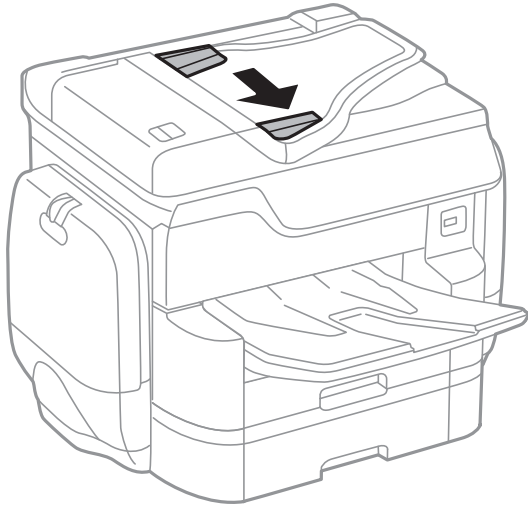
- Vorlagen, die eingerissen, gefaltet, zerknittert, von schlechter Qualität oder gewellt sind
- Vorlagen mit Löchern für Bindung
- Vorlagen, die durch Klebestreifen, Heftklammern, Büroklammern usw. zusammengehalten werden.
- Vorlagen mit Aufklebern oder aufgeklebten Etiketten
- Vorlagen, die unregelmäßig geschnitten oder nicht rechteckig sind
- Vorlagen, die gebunden sind
- OHPs, Thermo-Umdruckpapier oder Rückseiten mit Karbonbeschichtung

Einlegen von Vorlagen in den ADF

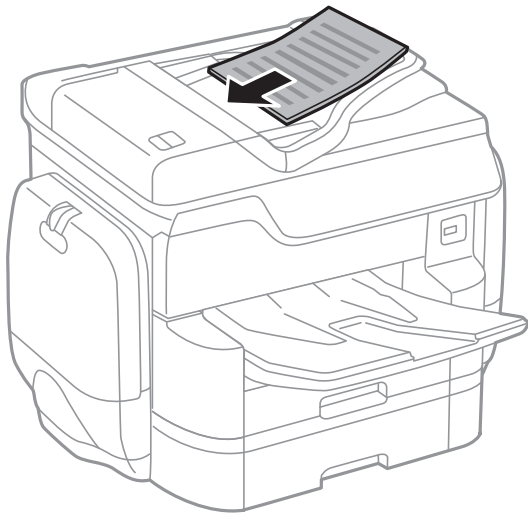
1. Richten Sie die Kanten der Vorlagen aus.

Platzieren von Vorlagen

2. Schieben Sie die Papierführungsschienen des ADF an die Papierkante heran.



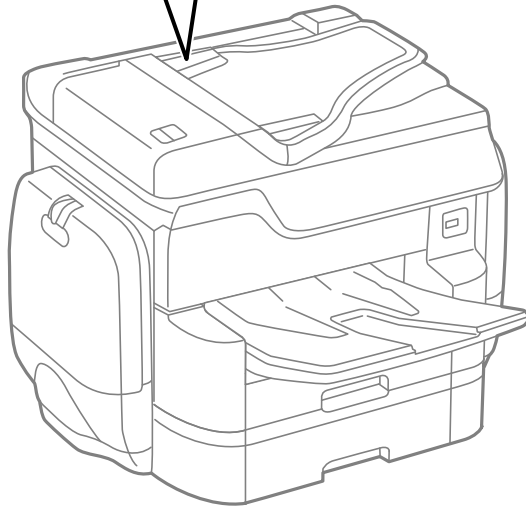
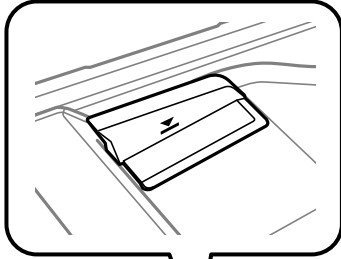
3. Legen Sie die Vorlagen mittig und mit der bedruckten Seite nach oben auf den ADF.



Platzieren von Vorlagen

! **Wichtig:**

- ❑ Legen Sie keine Vorlagen über der sich innen an der Papierführungsschiene des ADF befindlichen Linie unterhalb des Dreiecksymbols ein.



- ❑ Fügen Sie keine Vorlagen während des Scanvorgangs hinzu.

Hinweis:

Vorlagen, die kleiner als A4-Format sind, können mit der Längskante zum ADF eingelegt werden.

4. Schieben Sie die Papierführungsschienen des ADF an die Kante der Vorlagen heran.
Das Format der Vorlagen wird automatisch erkannt.



Platzieren von Vorlagen

Hinweis:

Manche Formate können möglicherweise nicht automatisch erkannt werden. Wählen Sie dann das Vorlagenformat manuell aus.

Zugehörige Informationen

➔ „Verfügbare Vorlagen für den ADF“ auf Seite 63

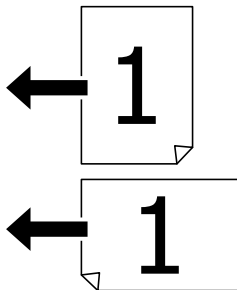
Einlegen von Vorlagen in den ADF für 2-fach Kopien

Legen Sie die Vorlagen gemäß der Abbildung richtig herum ein und wählen Sie dann die Ausrichtungseinstellung.

- Einlegen der Vorlagen im Hochformat: Wählen Sie wie nachstehend beschrieben **Aufwärts** am Bedienfeld.

Kopie > Erweitert > Ausrichtung (Original) > Aufwärts

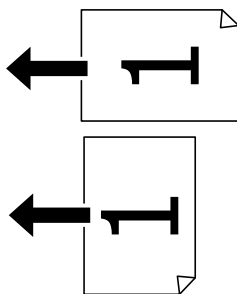
Legen Sie die Originale in Pfeilrichtung auf den ADF.



- Einlegen der Vorlagen im Querformat: Wählen Sie wie nachstehend beschrieben **Abwärts** am Bedienfeld.

Kopie > Erweitert > Ausrichtung (Original) > Abwärts

Legen Sie die Originale in Pfeilrichtung auf den ADF.



Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas

Achtung:

Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Schließen der Vorlagenabdeckung nicht die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.

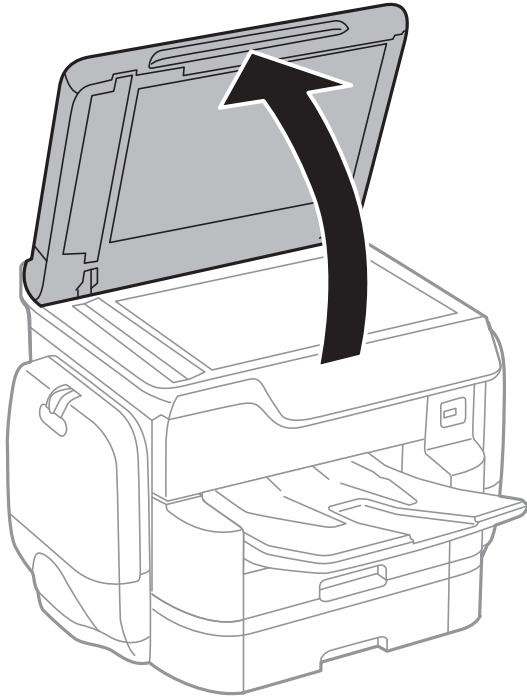
Platzieren von Vorlagen



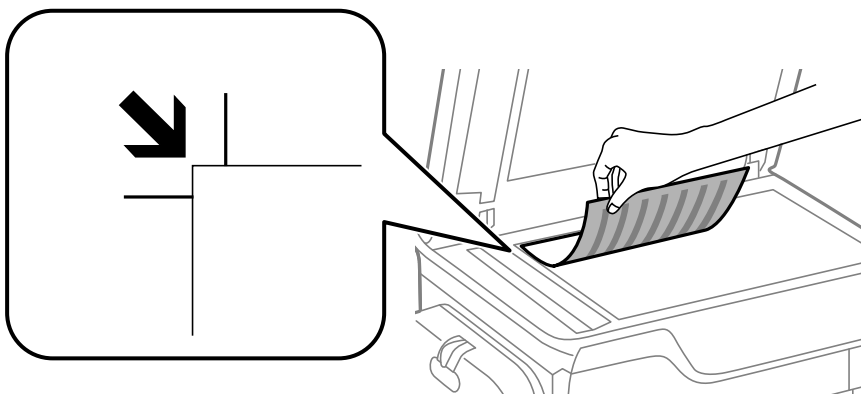
Wichtig:

Achten Sie bei der Verwendung sperriger Vorlagen, wie z. B. einem Buch, darauf, dass kein externes Licht direkt auf das Vorlagenglas scheint.

1. Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung.



2. Entfernen Sie ggf. Staub und Flecken vom Vorlagenglas.
3. Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten ein und schieben Sie sie bis zur Eckmarkierung.



Hinweis:

- Ein Bereich von 1,5 mm von der oberen Kante oder linken Kante des Vorlagenglases aus wird nicht gescannt.
- Wenn Sie Vorlagen in den ADF einlegen und auf dem Vorlagenglas platzieren, haben die Vorlagen im ADF Vorrang.

4. Schließen Sie die Abdeckung vorsichtig.

Das Format der Vorlagen wird automatisch erkannt. Wird das Format nicht erkannt, legen Sie die Vorlagen erneut auf.

Platzieren von Vorlagen



Wichtig:

Üben Sie nicht zuviel Druck auf das Vorlagenglas oder die Dokumentenabdeckung aus. Ansonsten können diese Teile beschädigt werden.

Hinweis:

Manche Formate können möglicherweise nicht automatisch erkannt werden. Wählen Sie dann das Vorlagenformat manuell aus.

5. Entfernen Sie die Vorlagen nach dem Scanvorgang.

Hinweis:

Wenn Sie die Vorlagen für längere Zeit auf dem Vorlagenglas liegen lassen, können sie an der Glasfläche festkleben.

Verwalten von Kontakten

Durch Registrieren einer Kontaktliste können Sie ganz einfach Empfänger eingeben. Sie können bis zu 2.000 Einträge speichern und die Kontaktliste verwenden, wenn Sie eine Faxnummer oder einen Ort zum Hinzufügen eines gescannten Bildes in einer E-Mail hinzufügen und ein gespeichertes Bild in einem Netzwerkverzeichnis speichern.

Außerdem können Sie Kontakte auch zum LDAP-Server hinzufügen.

Im *Administratorhandbuch* finden Sie Hinweise zum Registrieren von Kontakten auf dem LDAP-Server.

Registrieren oder Bearbeiten von Kontakten

Hinweis:

Achten Sie vor dem Registrieren von Kontakten darauf, dass auch die Einstellungen für den E-Mail-Server konfiguriert wurden, um die E-Mail-Adresse verwenden zu können.

Weitere Informationen finden Sie im *Administratorhandbuch*.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Kontakte-Manager**, und tippen Sie dann erneut auf **Registrieren/Löschen**.
3. Fahren Sie folgendermaßen fort.
 - Um einen neuen Kontakt zu registrieren, tippen Sie auf **Eintrag zuf.** und dann auf **Kontakt zufügen**.
 - Um einen Kontakt zu bearbeiten, wählen Sie den gewünschten Kontakt aus und tippen Sie dann auf **Bearbeiten**.
 - Um einen Kontakt zu löschen, wählen Sie den gewünschten Kontakt, tippen Sie auf **Löschen** und tippen Sie dann auf **Ja**. Die folgenden Prozeduren müssen nicht durchgeführt werden.

Hinweis:

Sie können eine auf dem LDAP-Server registrierte Adresse in der lokalen Kontaktliste des Druckers registrieren. Wählen Sie einen Eintrag aus und tippen Sie anschließend auf **In Kontakten speichern**.

4. Wählen Sie beim Registrieren eines neuen Kontakts die Art des Kontakts aus, die Sie registrieren möchten. Überspringen Sie diese Prozedur beim Bearbeiten oder Löschen eines Kontakts.
 - Fax: Einen Kontakt (Faxnummer) zum Senden eines Fax registrieren.
 - eMail: Registrieren Sie eine E-Mail-Adresse zum Versand eines gescannten Bilds.
 - Netz-ordner/FTP: Registrieren Sie einen Netzwerkordner, um ein gescanntes Bild zu speichern
5. Konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen.

Hinweis:

Geben Sie bei der Eingabe einer Faxnummer einen externen Zugangscode zu Beginn der Faxnummer ein, wenn es sich bei Ihrer Telefonanlage um eine Nebenstellenanlage handelt und Sie für externe Verbindungen einen Zugangscode benötigen. Wenn der Zugangscode in der Einstellung **Leitungstyp** festgelegt wurde, geben Sie ein Rautezeichen (#) statt des tatsächlichen Zugangscodes ein. Um beim Wählen eine Pause (drei Sekunden) hinzuzufügen, geben Sie einen Bindestrich (-) ein.

6. Tippen Sie auf **OK**.

Zugehörige Informationen

➔ „Verwendung eines E-Mail-Servers“ auf Seite 325

Registrieren oder Bearbeiten gruppierter Kontakte

Sie können Kontakte zu einer Gruppe hinzufügen, um ein Fax oder ein eingescanntes Bild an mehrere Empfänger zugleich zu senden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Kontakte-Manager**, und tippen Sie dann erneut auf **Registrieren/Löschen**.
3. Fahren Sie folgendermaßen fort.
 - Um eine neue Gruppe zu registrieren, tippen Sie auf **Eintrag zuf.** und dann auf **Gruppe hinzufügen**.
 - Um eine Gruppe zu bearbeiten, wählen Sie die gewünschte Gruppe aus und tippen Sie dann auf **Bearbeiten**.
 - Um eine Gruppe zu löschen, wählen Sie die gewünschte Gruppe, tippen Sie auf **Löschen** und tippen Sie dann auf **Ja**. Die folgenden Prozeduren müssen nicht durchgeführt werden.
4. Wählen Sie beim Registrieren einer neuen Gruppe die Art der Gruppe aus, die Sie registrieren möchten. Überspringen Sie diese Prozedur beim Bearbeiten oder Löschen einer Gruppe.
 - Fax: Einen Kontakt (Faxnummer) zum Senden eines Fax registrieren.
 - eMail: Registrieren Sie eine E-Mail-Adresse zum Versand eines gescannten Bilds.
5. Geben Sie den **Gruppenname** für die Gruppe ein oder bearbeiten Sie ihn.
6. Tippen Sie auf **Zur Gruppe hinzugefügte(r) Kontakt(e) (erforderlich)**.
7. Wählen Sie die Kontakte, die Sie in der Gruppe registrieren möchten.

Hinweis:

 - Sie können bis zu 200 Kontakte registrieren.
 - Tippen Sie erneut auf einen Kontakt, um ihn aus der Auswahl zu entfernen.
8. Tippen Sie auf **schließen**.
9. Nehmen Sie die restlichen notwendigen Einstellungen vor.
 - Registr.-Nr.: Die Nummer für eine Gruppe vergeben.
 - Indexwort: Das Indexwort für eine Gruppe vergeben.
 - Zu Häufig verwendet zuf.: Gruppe als häufig verwendet registrieren. Die Gruppe wird im oberen Bildschirmbereich angezeigt, wo die Adresse eingegeben wird.
10. Tippen Sie auf **OK**.

Registrieren häufig verwendeter Kontakte

Wenn häufig verwendete Kontakte registriert werden, erscheinen die Kontakte oben am Bildschirm, wo die Adresse festgelegt wird.

Verwalten von Kontakten

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Kontakte-Manager**, und tippen Sie dann erneut auf **Regelmäßig**.
3. Tippen Sie auf die Kontaktart, die Sie registrieren möchten.
4. Tippen Sie auf **Bearbeiten**.

Hinweis:

Tippen Sie auf **Anordnen**, um die Reihenfolge der Kontakte zu bearbeiten.

5. Wählen Sie häufige Kontakte aus, die Sie registrieren möchten, und tippen Sie dann auf **OK**.

Hinweis:

Tippen Sie erneut auf einen Kontakt, um ihn aus der Auswahl zu entfernen.

Die gewünschten Adressen finden Sie in der Kontaktliste. Geben Sie den Suchbegriff in das Feld oben am Bildschirm ein.

6. Tippen Sie auf **schließen**.

Registrieren von Kontakten auf einem Computer

Mit EpsonNet Config oder Web Config können Sie eine Kontaktliste auf Ihrem Computer erstellen und in den Drucker importieren.

Weitere Informationen finden Sie im *Administratorhandbuch*.

Zugehörige Informationen

➔ [„EpsonNet Config“ auf Seite 236](#)

Sichern von Kontakten mithilfe eines Computers

Mit EpsonNet Config oder Web Config können Sie die im Drucker gespeicherten Kontaktdaten auf einen Computer sichern.

Weitere Informationen finden Sie im *Administratorhandbuch*.

Kontaktdaten können aufgrund einer Fehlfunktion des Druckers verlorengehen. Es wird empfohlen, nach der Aktualisierung Ihrer Daten ein Backup zu erstellen. Epson ist nicht haftbar für den Verlust von Daten, für das Sichern oder Wiederherstellen von Daten und/oder Einstellungen selbst innerhalb des Garantiezeitraums.

Zugehörige Informationen

➔ [„EpsonNet Config“ auf Seite 236](#)

Drucken






Drucken vom Bedienfeld

Es lassen sich Daten von einem externen USB-Gerät drucken, dass an Ihren Drucker angeschlossen ist.

Drucken von JPEG-Dateien von einem Speichergerät

Hinweis:



Wenn sich auf Ihrem Speichergerät mehr als 999 Bilder befinden, werden diese automatisch in Gruppen unterteilt und der Bildschirm zur Gruppenauswahl wird angezeigt. Die Bilder werden nach Aufnahmedatum sortiert.

1. Schließen Sie das Speichergerät an die externe USB-Schnittstelle des Druckers an.
2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Speichergerät**.
3. Tippen Sie auf **JPEG**.
Die Bilder auf dem Speichergerät werden als Miniaturbilder angezeigt.
Tippen Sie auf  zum Ändern der **Anzeigereihenfolge** oder um Einstellung für **Alle Bilder wählen, Bildauswahl abbrechen** und **Gruppe wählen** vorzunehmen.
4. Tippen Sie auf die zu druckenden Dateien.
Ausgewählte Bilder sind mit einem Häkchen markiert.
Tippen Sie zur Vorschau eines Bilds auf **Einzelansicht**. Das Bild lässt sich durch Tippen auf  vergrößern.
Tippen Sie auf  oder , um eine Vorschau des vorherigen oder nächsten Bilds anzuzeigen.
5. Tippen Sie zum Übernehmen der Druckeinstellungen auf **Mit Druck fortfahren**.
6. Stellen Sie die Papierquelle und den gewünschten Farbmodus auf der Registerkarte **Grundeinstellungen** ein.
7. Stellen Sie die anderen Punkte auf der Registerkarte **Erweitert** nach Bedarf ein.
Informationen zu detaillierten Einstellungen entnehmen Sie bitte den Menüs des Speichergerät.
8. Geben Sie die Anzahl der Ausdrucke über das Nummernfeld ein.
9. Tippen Sie auf , um den Druckvorgang zu starten.
10. Entfernen Sie das Speichergerät aus dem Drucker.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Einstellungen für die JPEG“ auf Seite 73

Drucken von PDF oder TIFF-Dateien von einem Speichergerät

1. Schließen Sie das Speichergerät an die externe USB-Schnittstelle des Druckers an.
2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Speichergerät**.
3. Tippen Sie auf **PDF** oder **TIFF**.
Die Dateien auf dem Speichergerät werden als Liste angezeigt.
Tippen Sie auf , um die Reihenfolge der Dateien zu ändern.
4. Tippen Sie auf die zu druckende Datei.
5. Stellen Sie die Papierquelle und den gewünschten Farbmodus auf der Registerkarte **Grundeinstellungen** ein.
6. Stellen Sie die anderen Punkte auf der Registerkarte **Erweitert** nach Bedarf ein.
Informationen zu detaillierten Einstellungen entnehmen Sie bitte den Menüs des Speichergerätes.
7. Geben Sie die Anzahl der Ausdrücke über das Nummernfeld ein.
8. Tippen Sie auf , um den Druckvorgang zu starten.
9. Entfernen Sie das Speichergerät aus dem Drucker.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Einstellungen für die PDF“ auf Seite 74
- ➔ „Einstellungen für die TIFF“ auf Seite 75

Menüoptionen für Speichergerät

Tippen Sie auf der Startseite des Druckers auf **Speichergerät**, um für die Datei auf dem Speichergerät verschiedene Druckeinstellungen vorzunehmen.

Einstellungen für die JPEG



(Optionen):

Nehmen Sie Einstellungen für das Anordnen, Auswählen und Abwählen von Bilddaten vor.

Grundeinstellungen:

- Papiereinstellung

Wählen Sie die Papierquelleneinstellung aus, mit der gedruckt werden soll.

- Farbmodus

Wählen Sie eine Farbeinstellung aus, bzw. ob Sie normalerweise in **S&W** oder in **Farbe** drucken.

Drucken

Erweitert:

Layout

Wählen Sie ein Layout für die JPEG-Dateien aus. **Einfachnutzen** dient zum Drucken einer Datei pro Seite. **20 hoch** dient zum Drucken von 20 Dateien pro Seite. **Index** dient zum Indexdruck mit Informationen.

An Rahmen anp.

Wählen Sie **Ein**, damit das Bild automatisch auf das gewählte Druck-Layout zugeschnitten wird. Wenn das Seitenverhältnis der Bilddaten vom Papierformat abweicht, wird das Bild automatisch so vergrößert oder verkleinert, dass die kurzen Seiten den kurzen Seiten des Papiers entsprechen. Die lange Seite wird abgeschnitten, wenn sie länger als die lange Papierseite ist. Diese Funktion ist bei Panoramafotos ggf. nicht anwendbar.

Qualität

Die Auswahl von **Beste** bietet höhere Druckqualität, aber ggf. eine geringere Druckgeschwindigkeit.

Datum

Wählen Sie das Datumsformat für das Datum aus, an dem das Foto aufgenommen oder gespeichert wurde. Das Datum wird in einigen Layouts nicht gedruckt.

Foto korrigieren

Wählen Sie diesen Modus aus, um Helligkeit, Kontrast und Sättigung des Fotos automatisch zu verbessern. Um die automatische Verbesserung abzuschalten, wählen Sie **Verbesserung aus**.

Rote-Augen-Korr.

Wählen Sie **Ein**, um den Rote-Augen-Effekt in Fotos automatisch zu korrigieren. Die Korrekturen werden nicht an der Vorlagendatei, sondern nur an den Ausdrucken vorgenommen. Je nach Art des Fotos können auch weitere Bildbestandteile korrigiert werden.

Einstellungen für die PDF

Für Dateien im Format PDF auf Ihren Speichergeräten lassen sich Druckeinstellungen vornehmen.

 (Anzeigereihenfolge):

Wählen Sie eine Sortiereinstellung für die Anzeige der Dateien auf dem LCD-Bildschirm.

Grundeinstellungen:

Papiereinstellung

Wählen Sie die Papierquelleneinstellung aus, mit der gedruckt werden soll.

Farbmodus

Wählen Sie eine Farbeinstellung aus, bzw. ob Sie normalerweise in **S&W** oder in **Farbe** drucken.

Erweitert:

2-seitig

Wählen Sie **Ein**, um PDF-Dateien 2-seitig zu drucken. Ebenfalls können Sie die Bindemethode wählen, indem Sie auf **Bindung (Kopie)** tippen.

Druckreihenfolge

Wählen Sie die Reihenfolge für das Drucken mehrseitiger PDF-Dateien aus.

Einstellungen für die TIFF

Für Dateien im Format TIFF auf Ihren Speichergeräten lassen sich Druckeinstellungen vornehmen.

 (Anzeigereihenfolge):

Konfigurieren Sie eine Sortiereinstellung für die Anzeige der Dateien auf dem LCD-Bildschirm.

Grundeinstellungen:

Papiereinstellung

Wählen Sie die Papierquelleneinstellung aus, mit der gedruckt werden soll.

Farbmodus

Wählen Sie eine Farbeinstellung aus, bzw. ob Sie normalerweise in **S&W** oder in **Farbe** drucken.

Erweitert:

Layout

Wählen Sie ein Layout für das Drucken einer Multi-TIFF-Dateie auf einer Seite aus. **Einfachnutzen** druckt eine Datei pro Seite. **20 hoch** druckt 20 Dateien pro Seite. **Index** druckt Indexbilder mit Informationen.

An Rahmen anp.

Wählen Sie **Ein**, damit das Foto automatisch auf das gewählte Fotolayout zugeschnitten wird. Wenn das Seitenverhältnis der Bilddaten vom Papierformat abweicht, wird das Bild automatisch so vergrößert oder verkleinert, dass die kurzen Seiten den kurzen Seiten des Papiers entsprechen. Die lange Seite wird abgeschnitten, wenn sie länger als die lange Papierseite ist. Diese Funktion ist bei Panoramafotos ggf. nicht anwendbar.

Qualität

Die Auswahl von **Beste** bietet höhere Druckqualität, aber ggf. eine geringere Druckgeschwindigkeit.

Druckreihenfolge

Wählen Sie die Reihenfolge für das Drucken mehrseitiger TIFF-Dateien aus.

Datum

Wählen Sie das Datumsformat für das Datum aus, an dem das Foto aufgenommen oder gespeichert wurde. Das Datum wird in einigen Layouts nicht gedruckt.

Drucken vom Computer

Wenn Sie bestimmte Druckertreibereinstellungen nicht ändern können, wurde möglicherweise der Zugriff durch den Administrator beschränkt. Wenden Sie sich an den Druckeradministrator.

Authentifizieren von Benutzern für den Druckertreiber bei aktivierter Beschränkungsfunktion für Benutzer (nur für Windows)

Wenn die Beschränkungsfunktion für Benutzer aktiviert ist, sind zum Drucken eine Benutzer-ID und ein Kennwort erforderlich. Registrieren Sie die Benutzer-ID und das Kennwort im Druckertreiber. Wenn Sie Ihr Kennwort nicht kennen, wenden Sie sich an den Druckeradministrator.

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.

Drucken

- Klicken Sie auf der Registerkarte **Informationen zu Drucker und Optionen** auf **Utility**.
- Wählen Sie **Einstellungen der Zugangskontrolle speichern**, klicken Sie auf **Einstellungen** und geben Sie dann den Benutzernamen und das Kennwort ein.

Zugehörige Informationen

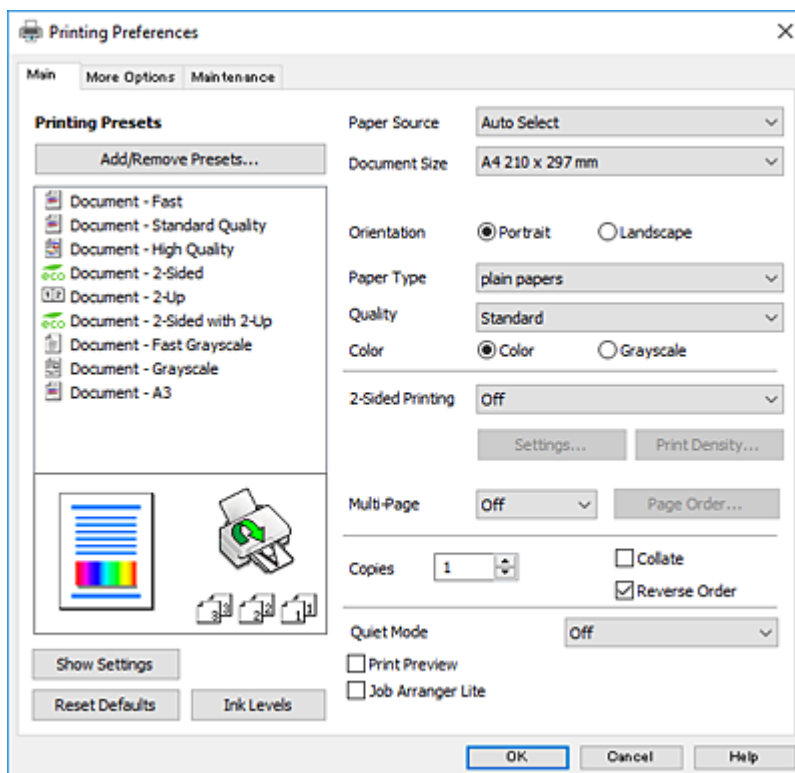
➔ „Windows-Druckertreiber“ auf Seite 230

Druckergrundlagen — Windows

Hinweis:

- Eine Erläuterung zu den Einstellungsoptionen finden Sie in der Online-Hilfe. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Option und anschließend auf **Hilfe**.
- Die Vorgehensweisen können sich je nach Anwendung unterscheiden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

- Legen Sie Papier in den Drucker ein.
- Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
- Wählen Sie **Drucken** oder **Drucker einrichten** im Menü **Datei**.
- Wählen Sie Ihren Drucker.
- Wählen Sie **Einstellungen** oder **Eigenschaften**, um das Druckertreiberfenster aufzurufen.



Drucken

6. Konfigurieren Sie die folgenden Einstellungen.

- Papierzufuhr: Wählen Sie die Papierquelle, in die Sie das Papier eingelegt haben. Wenn der Drucker nur eine Papierzufuhr hat, wird dieser Punkt nicht angezeigt.
- Dokumentgröße: Wählen Sie das im Drucker eingelegte Papierformat.
- Ausrichtung: Wählen Sie die Ausrichtung, die Sie in der Anwendung eingestellt haben.
- Druckmedium: Wählen Sie den Papiertyp, den Sie eingelegt haben.
- Qualität: Wählen Sie die Druckqualität. Die Auswahl von **Stark** bietet höhere Druckqualität, aber ggf. eine geringere Druckgeschwindigkeit.
- Farbe: Wählen Sie **Graustufen**, wenn nur schwarz oder in Grautönen gedruckt werden soll.

Hinweis:

- Wenn Sie Daten mit hoher Dichte auf Normalpapier, Letterhead oder vorbedrucktem Papier drucken, wählen Sie als Einstellung bei Standard-Vivid die Option Qualität, damit Ihr Ausdruck kräftiger wird.
- Wählen Sie beim Drucken auf Umschlägen Querformat als Einstellung für **Ausrichtung**.

7. Klicken Sie auf **OK**, um das Druckertreiber-Dialogfeld zu schließen.

8. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 53
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Papiersortenliste“ auf Seite 57

Druckergrundlagen — Mac OS X

Hinweis:

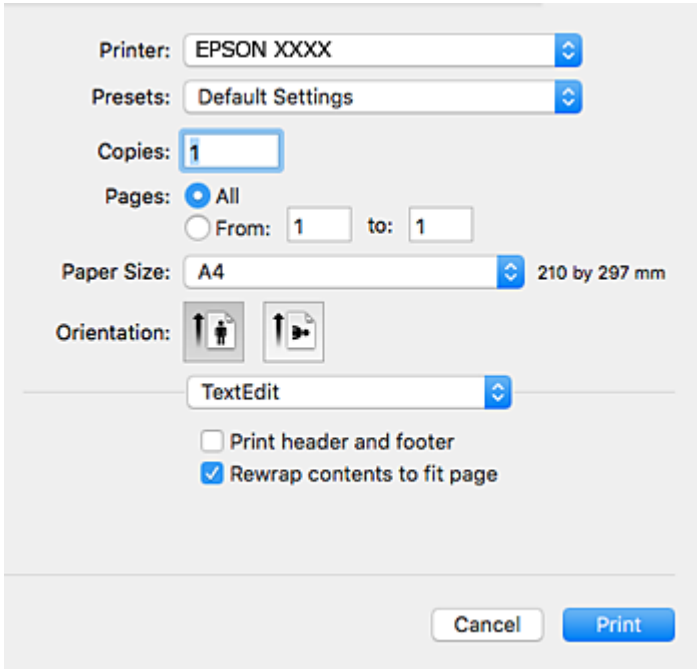
Für die Erläuterungen in diesem Abschnitt wird als Beispiel TextEdit verwendet. Vorgehensweisen und Bildschirme können je nach Anwendung abweichen. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.

Drucken

3. Wählen Sie die Option **Drucken** im Menü **Datei** oder einen anderen Befehl aus, um das Dialogfeld Drucken aufzurufen.

Falls nötig, klicken Sie auf **Details einblenden** oder ▼, um das Druckfenster zu erweitern.



4. Konfigurieren Sie die folgenden Einstellungen.

- Drucker: Wählen Sie Ihren Drucker.
- Voreinstellungen: Wählen Sie aus, wann Sie die registrierten Einstellungen verwenden möchten.
- Papierformat: Wählen Sie das im Drucker eingelegte Papierformat.
- Ausrichtung: Wählen Sie die Ausrichtung, die Sie in der Anwendung eingestellt haben.

Hinweis:

- Wenn die oben angegebenen Einstellungsmenüs nicht angezeigt werden, schließen Sie das Druckfenster, wählen Sie **Papierformat** im Menü **Datei** und konfigurieren Sie die Einstellungen.
- Wählen Sie zum Drucken auf Umschlägen die Querformat-Ausrichtung.

Drucken

5. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

Grayscale
 Mirror Image

Cancel Print

Hinweis:

Wenn unter Mac OS X v10.8.x oder einer höheren Version das Menü **Druckereinstellungen** nicht angezeigt wird, wurde der Epson-Druckertreiber nicht richtig installiert.

Wählen Sie im Menü die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**). Entfernen Sie den Drucker und fügen Sie ihn anschließend wieder hinzu. Gehen Sie wie folgt vor, um einen Drucker hinzuzufügen.

<http://epson.sn>

6. Konfigurieren Sie die folgenden Einstellungen.
- Papierquelle: Wählen Sie die Papierquelle, in die Sie das Papier eingelegt haben. Wenn der Drucker nur eine Papierzufuhr hat, wird dieser Punkt nicht angezeigt.
 - Medium: Wählen Sie den Papiertyp, den Sie eingelegt haben.
 - Qualität: Wählen Sie die Druckqualität.
Die Auswahl einer höheren Qualität kann die Druckgeschwindigkeit verringern.
 - Graustufen: Wählen Sie diese Option, um das Dokument in Schwarz oder in Grautönen zu drucken.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 53
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60

➔ „Papiersortenliste“ auf Seite 57

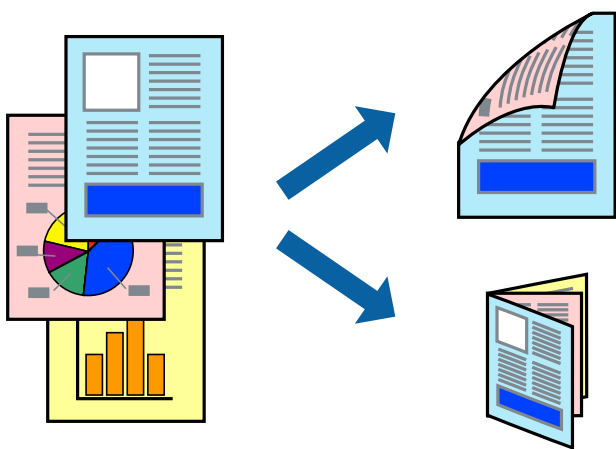
2-seitiges Drucken

Mit den folgenden beiden Methoden können beide Seiten eines Blatts bedruckt werden.

- Automatisches 2-seitiges Drucken
- Manuelles 2-seitiges Drucken (nur für Windows)

Wenn der Drucker das Bedrucken der ersten Seite abgeschlossen hat, drehen Sie das Papier um, damit die andere Seite bedruckt werden kann.

Sie können auch eine Broschüre drucken, die durch Falten eines Ausdrucks erstellt wird. (Nur für Windows)



Hinweis:

- Die Verwendung von Papier, das für das 2-seitige Drucken ungeeignet ist, kann zur Verringerung der Druckqualität und zu Papierstau führen.
- Abhängig vom Papier und von den Daten kann die Tinte auf die andere Seite des Papiers durchsickern.

Zugehörige Informationen

➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 53

2-seitiges Drucken – Windows

Hinweis:

- Manuelles 2-seitiges Drucken steht zur Verfügung, wenn **EPSON Status Monitor 3** aktiviert ist. Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, rufen Sie den Druckertreiber auf, klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Erweiterte Einstellungen** und wählen Sie **EPSON Status Monitor 3 aktivieren**.
- Manuelles 2-seitiges Drucken steht gegebenenfalls nicht zur Verfügung, wenn über ein Netzwerk auf den Drucker zugegriffen wird oder der Drucker als freigegebener Drucker verwendet wird.

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.

Drucken

- Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** die Option **Auto (Bindung an langer Kante)**, **Auto (Bindung an kurzer Kante)**, **Manuell (Bindung an langer Kante)** oder **Manuell (Bindung an kurzer Kante)** unter **2-seitiges Drucken** aus.

- Klicken Sie auf **Einstellungen**, nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **OK**.

Hinweis:

Wenn Sie eine gefaltete Broschüre drucken möchten, wählen Sie **Broschüre**.

- Klicken Sie auf **Druckdichte** und wählen Sie unter **Vorlagenart wählen** die Vorlagenart aus. Klicken Sie dann auf **OK**.

Die **Einstellungen** für diese Vorlagenart werden vom Druckertreiber automatisch eingestellt.

Hinweis:

Der Druckvorgang kann sich je nach den für **Vorlagenart wählen** im Fenster **Einstellung der Druckdichte** und für **Qualität** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** ausgewählten Optionen verlangsamen.

Beim manuellen 2-seitigen Drucken ist die Einstellung **Einstellung der Druckdichte** nicht verfügbar.

- Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **Haupteinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.

- Klicken Sie auf **Drucken**.

Wenn beim manuellen 2-seitigen Drucken das Bedrucken der ersten Seite abgeschlossen wurde, wird ein Popup-Fenster auf dem Computer angezeigt. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Druckergrundlagen — Windows“ auf Seite 76

2-seitiges Drucken – Mac OS X

- Legen Sie Papier in den Drucker ein.
- Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
- Rufen Sie das Dialogfeld Print (Drucken) auf.
- Wählen Sie **Duplexdruck-Einstellungen** aus dem Popup-Menü.
- Wählen Sie die Bindungen und **Vorlagenart**.

Hinweis:

Der Druckvorgang kann sich je nach der Einstellung für **Vorlagenart** verlangsamen.

Beim Drucken von Daten mit hoher Dichte wie Fotos oder Grafiken empfiehlt es sich, für **Vorlagenart** die Einstellung **Text & Grafik** oder **Text & Foto** zu wählen. Wenn sich Streifen bilden oder die Tinte auf der Rückseite durchsickert, passen Sie die **Druckdichte** und die **Tintetrocknungszeit** an, indem Sie neben **Einstellungen** auf die **Pfeilmarkierung** klicken.

- Stellen Sie die anderen Optionen je nach Bedarf ein.
- Klicken Sie auf **Drucken**.

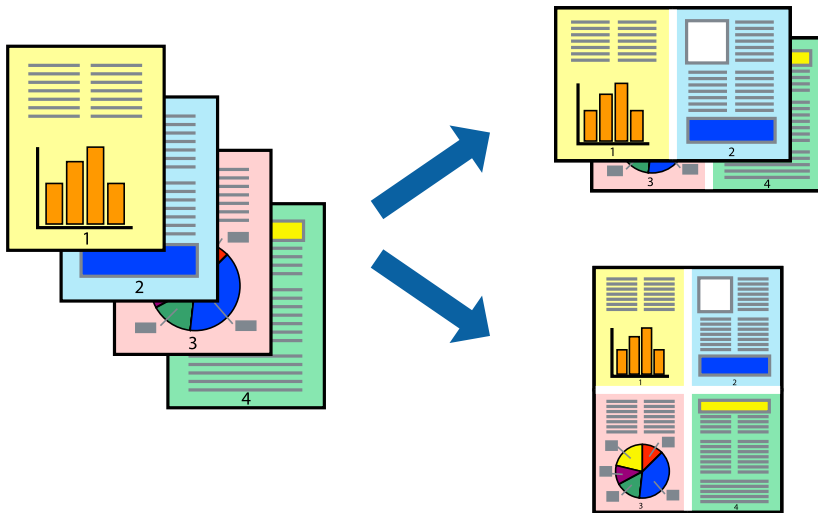
Drucken

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Druckergrundlagen — Mac OS X“ auf Seite 77

Drucken von mehreren Seiten auf ein Blatt

Sie können die Daten von zwei oder vier Seiten auf ein einziges Blatt Papier drucken.



Drucken von mehreren Seiten pro Blatt – Windows

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** als Einstellung für **Multi-Page** die Option **2-Up** oder **4-Up**.
5. Klicken Sie auf **Seitenfolge**, nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **OK**, um das Fenster zu schließen.
6. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **Haupteinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Druckergrundlagen — Windows“ auf Seite 76

Drucken von mehreren Seiten pro Blatt – Mac OS X

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Dialogfeld Print (Drucken) auf.
4. Wählen Sie **Layout** aus dem Popup-Menü.
5. Wählen Sie die Anzahl der Seiten in **Seiten pro Blatt**, die **Seitenfolge** (Reihenfolge der Seiten) und **Rahmen**.
6. Stellen Sie die anderen Optionen je nach Bedarf ein.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Druckergrundlagen — Mac OS X“ auf Seite 77

Drucken mit automatischer Anpassung an das Papierformat

Sie können die Druckausgabe an das Papierformat im Drucker anpassen.



Drucken mit automatischer Anpassung an das Papierformat – Windows

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie die folgenden Einstellungen auf der Registerkarte **Weitere Optionen**.
 - Dokumentgröße: Wählen Sie das Papierformat, das Sie in der Anwendung eingestellt haben.

Drucken

- Ausgabe-Papier: Wählen Sie das im Drucker eingelegte Papierformat.
Passend auf Seite wird automatisch ausgewählt.

Hinweis:

*Wenn Sie ein verkleinertes Bild in der Seitenmitte drucken möchten, wählen Sie die Option **Mitte**.*

5. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **HauptEinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Druckergrundlagen — Windows“ auf Seite 76

Drucken mit automatischer Anpassung an das Papierformat – Mac OS X

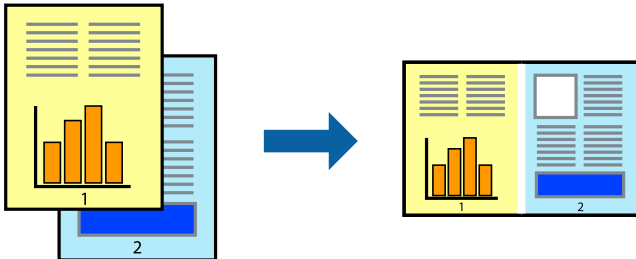
1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Dialogfeld Print (Drucken) auf.
4. Wählen Sie das **Papierformat**, das Sie in der Anwendung eingestellt haben.
5. Wählen Sie **Papierhandhabung** aus dem Popup-Menü.
6. Wählen Sie **An Papierformat anpassen**.
7. Wählen Sie das im Drucker eingelegte Papierformat als Einstellung für das **Papierformat des Ziels**.
8. Stellen Sie die anderen Optionen je nach Bedarf ein.
9. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Druckergrundlagen — Mac OS X“ auf Seite 77

Drucken von mehreren Dateien gleichzeitig (nur für Windows)

Mit **Druckauftrag-Organisator Lite** können Sie mehrere in verschiedenen Anwendungen erstellte Dateien zu einem Druckauftrag kombinieren. Sie können für kombinierte Dateien Druckeinstellungen wie Layout, Druckreihenfolge und Ausrichtung eingeben.



1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie auf der Registerkarte **Druckauftrag-Organisator Lite** die Option **Haupteinstellungen**.
5. Klicken Sie auf **OK**, um das Druckertreiber-Dialogfeld zu schließen.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.

Das Fenster **Druckauftrag-Organisator Lite** wird angezeigt und der Druckauftrag wird dem **Druckprojekt** hinzugefügt.

7. Öffnen Sie bei geöffnetem Fenster **Druckauftrag-Organisator Lite** die Datei, die Sie mit der aktuellen Datei kombinieren möchten, und wiederholen Sie die Schritte 3 bis 6.

Hinweis:

- Wenn Sie das Fenster **Druckauftrag-Organisator Lite** schließen, wird das nicht gespeicherte **Druckprojekt** gelöscht. Um es zu einem späteren Zeitpunkt auszudrucken, wählen Sie die Option **Speichern** im Menü **Datei** aus.
- Um ein **Druckprojekt** zu öffnen, das in **Druckauftrag-Organisator Lite** gespeichert wurde, klicken Sie auf der Registerkarte **Druckauftrag-Organisator Lite** des Druckertreibers auf **Utility**. Wählen Sie im Menü **Öffnen** die Option **Datei** aus, um die Datei auszuwählen. Die Dateierweiterung der gespeicherten Dateien ist „.ecl“.

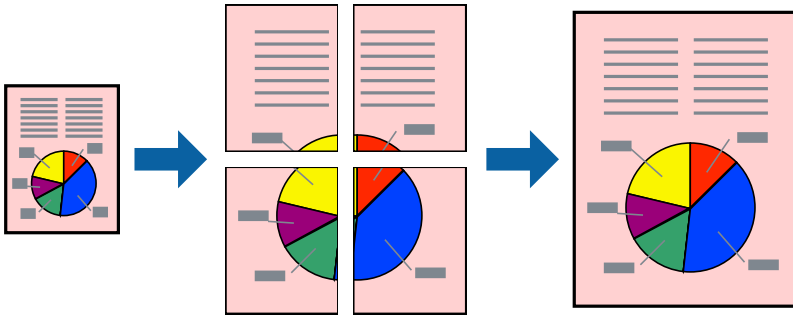
8. Wählen Sie die Menüs **Layout** und **Bearbeiten** unter **Druckauftrag-Organisator Lite** aus, um ggf. das **Druckprojekt** zu bearbeiten. In der Druckauftrag-Organisator Lite-Hilfe finden Sie weitere Informationen.
9. Wählen Sie im Menü **Drucken** die Option **Datei** aus.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Druckergrundlagen — Windows“ auf Seite 76

Drucken eines Bildes auf mehreren Blättern zur Erstellung eines Posters (nur für Windows)

Diese Funktion ermöglicht Ihnen den Druck eines Bildes auf mehreren Blättern. Sie erhalten ein größeres Poster, indem Sie alle Blätter zusammenkleben.



1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie auf der Registerkarte **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster**, oder **4x4 Poster Multi-Page** unter **Haupteinstellungen** aus.
5. Klicken Sie auf **Einstellungen**, nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **OK**.

Hinweis:

***Schnittmarken drucken** ermöglichen Ihnen das Ausdrucken einer Schnitthilfe.*

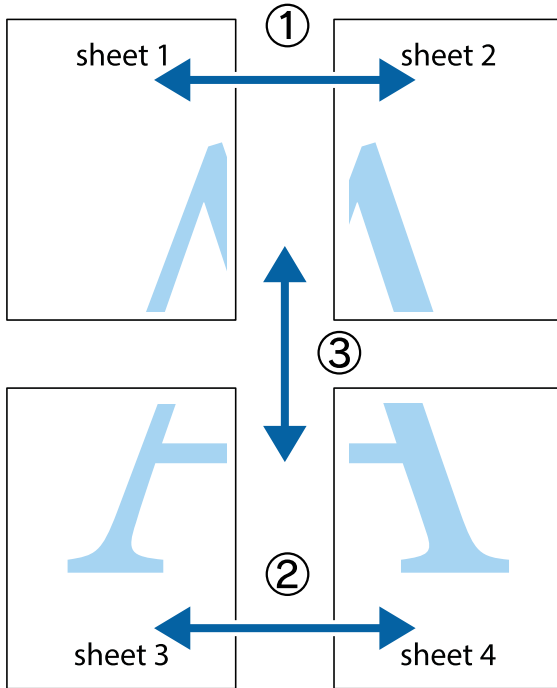
6. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **Haupteinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

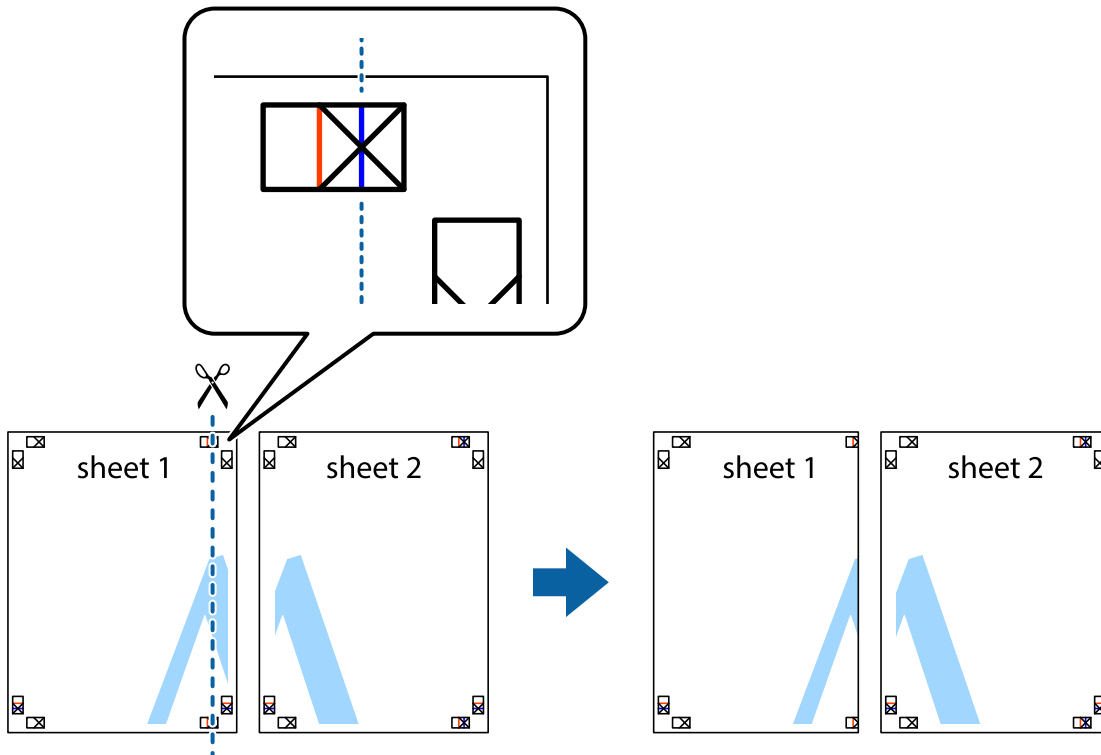
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Druckergrundlagen — Windows“ auf Seite 76

Erstellen von Postern mit Ausrichtungsmarken zur Überlappung

Im folgenden Beispiel wird die Erstellung eines Posters veranschaulicht, wenn **2x2 Poster** ausgewählt ist und wenn in **Schnittmarken drucken** die Option **Ausrichtungsmarken zur Überlappung** ausgewählt ist.

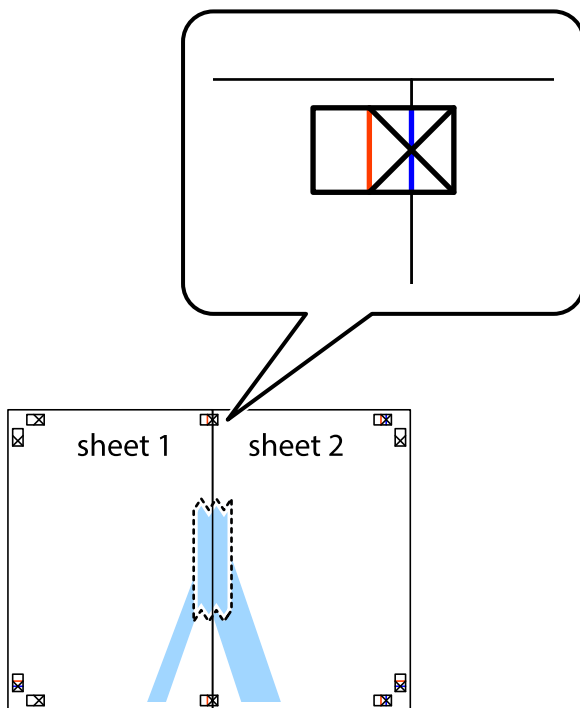


1. Bereiten Sie Sheet 1 und Sheet 2 vor. Schneiden Sie die Ränder von Sheet 1 entlang der vertikalen blauen Linie durch die Mitte der oberen und unteren Kreuzmarkierungen ab.

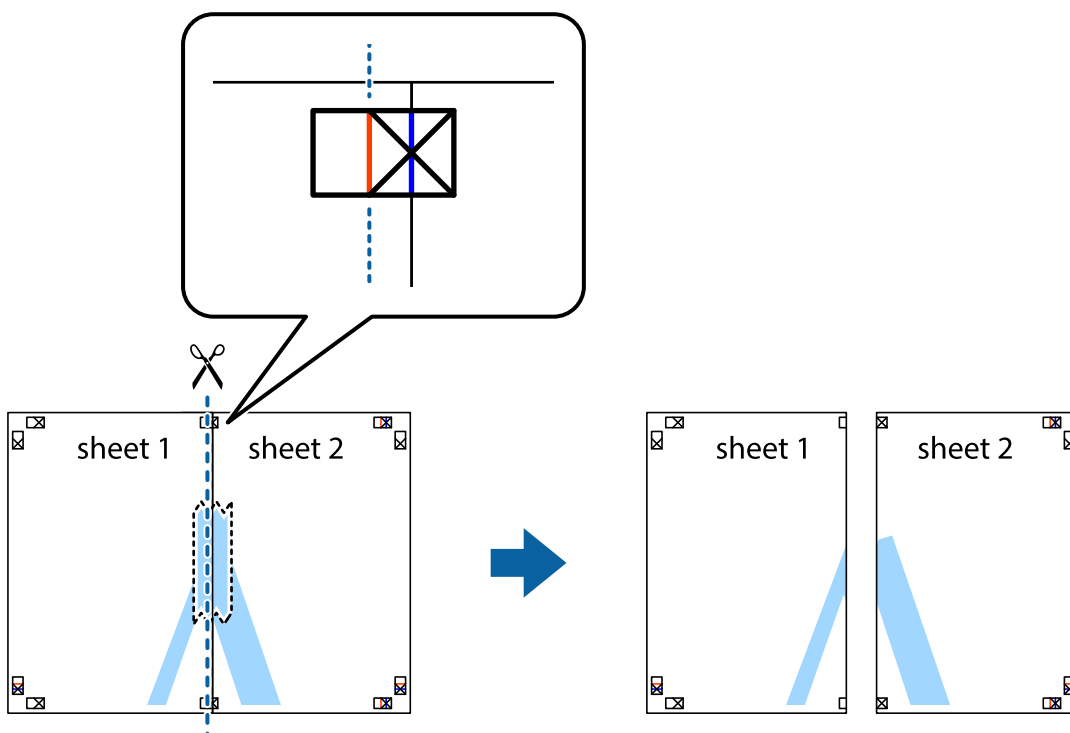


Drucken

- Platzieren Sie die Kante von Sheet 1 auf Sheet 2 und richten Sie die Kreuzmarkierungen aneinander aus. Fügen Sie die beiden Blätter mit Klebeband auf der Rückseite vorübergehend zusammen.

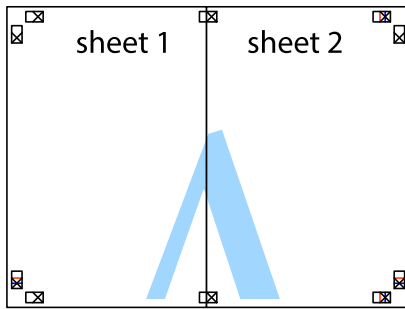


- Schneiden Sie die zusammengeführten Blätter entlang der vertikalen roten Linie an den Ausrichtungsmarkierungen (diesmal die Linie links neben den Kreuzmarkierungen) durch.

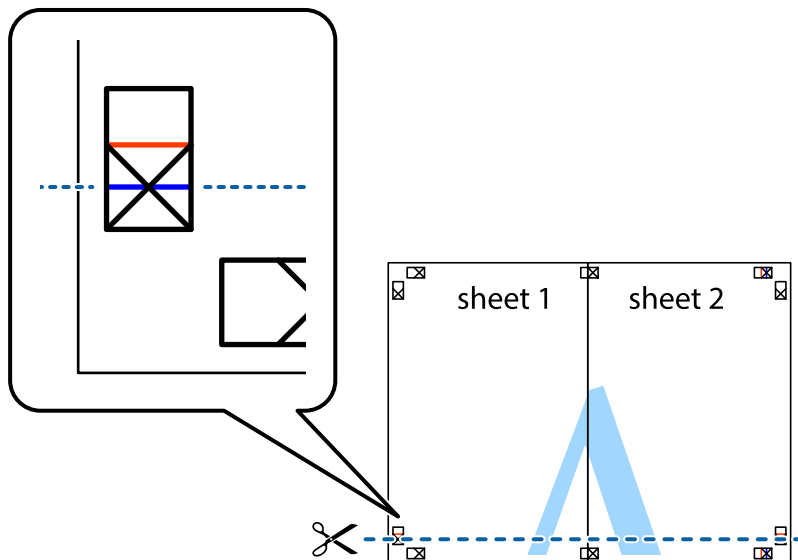


Drucken

- Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite zusammen.

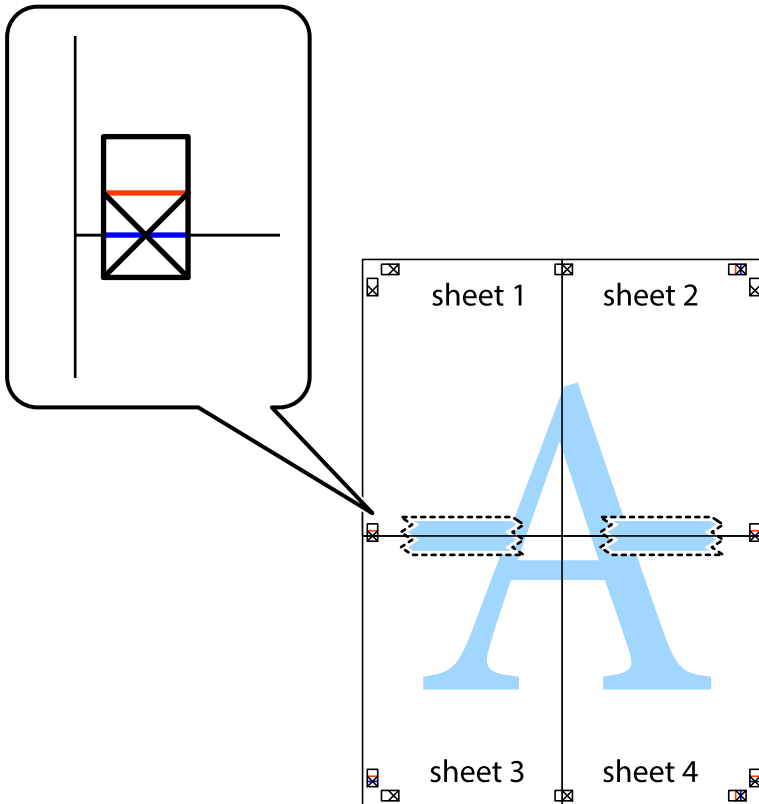


- Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4, um Sheet 3 und Sheet 4 zusammenzufügen.
- Schneiden Sie die Ränder von Sheet 1 und Sheet 2 entlang der vertikalen blauen Linie durch die Mitte der linken und rechten Kreuzmarkierungen ab.



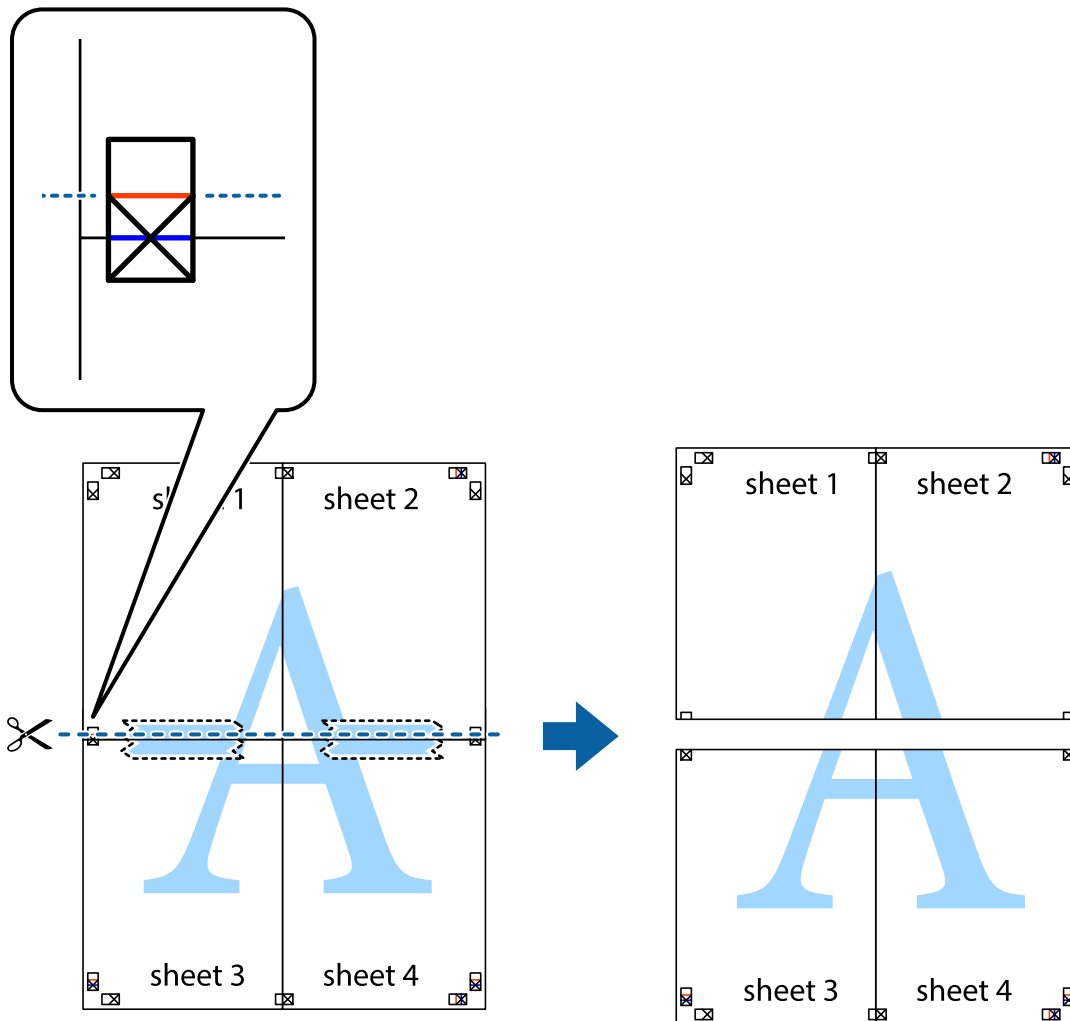
Drucken

7. Platzieren Sie die Kante von Sheet 1 und Sheet 2 auf Sheet 3 und Sheet 4 und richten Sie die Kreuzmarkierungen aneinander aus. Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite vorübergehend zusammen.



Drucken

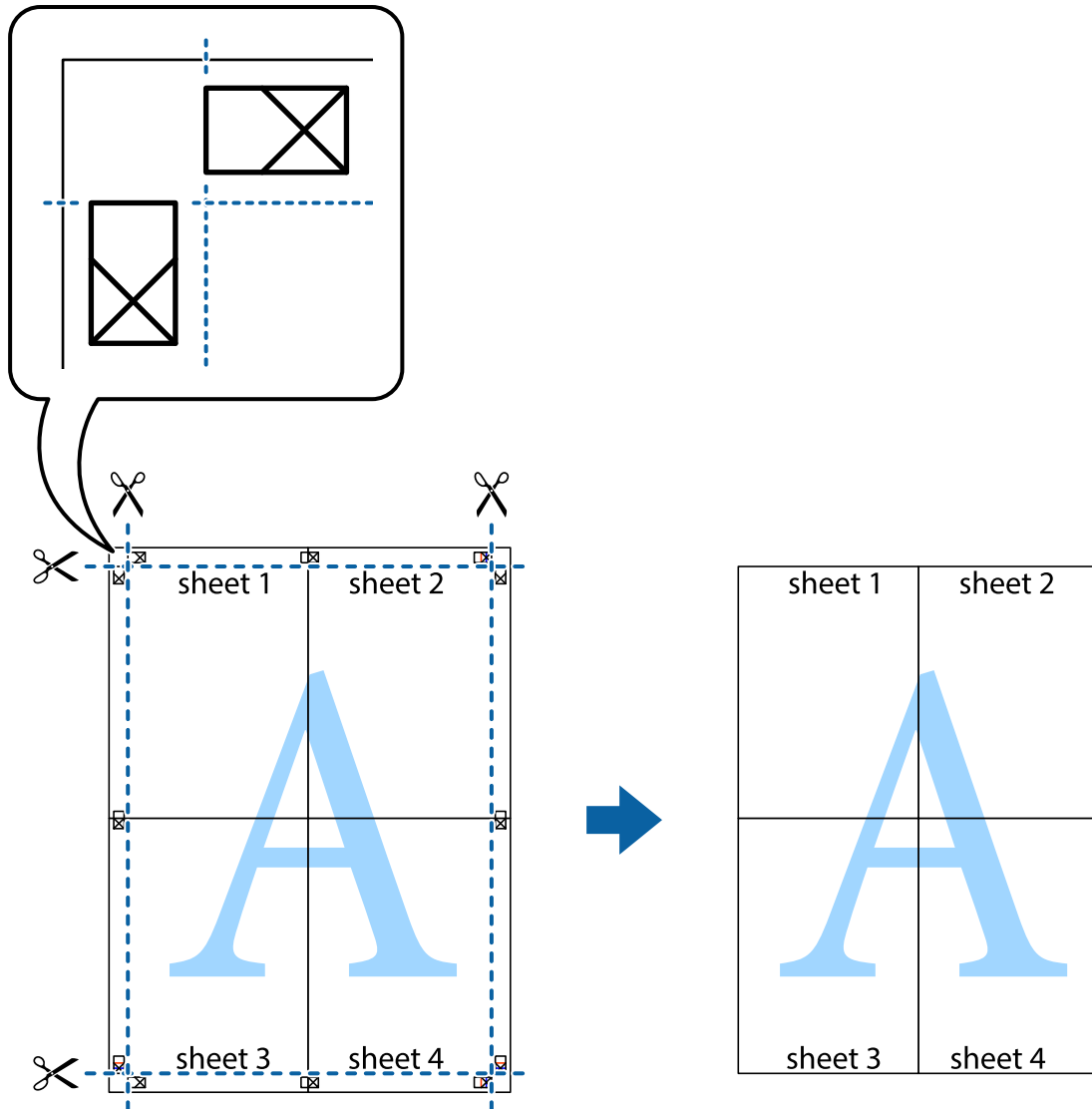
- Schneiden Sie die zusammengeführten Blätter entlang der horizontalen roten Linie an den Ausrichtungsmarkierungen (diesmal die Linie über den Kreuzmarkierungen) durch.



- Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite zusammen.



10. Schneiden Sie die verbleibenden Ränder an der äußeren Hilfslinie ab.



Drucken mithilfe von erweiterten Funktionen

In diesem Abschnitt werden verschiedene zusätzliche Layout- und Druckfunktionen erläutert, die im Druckertreiber verfügbar sind.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Windows-Druckertreiber“ auf Seite 230
- ➔ „Mac OS X-Druckertreiber“ auf Seite 232

Speichern einer Druckvoreinstellung für einfaches Drucken

Wenn Sie eine eigene Voreinstellung für häufig verwendete Druckeinstellungen für den Druckertreiber erstellen, können Sie einfach durch Auswahl der Voreinstellung in der Liste drucken.

Drucken

Windows

Um eine eigene Voreinstellung hinzuzufügen, stellen Sie auf den Registerkarten **Dokumentgröße** oder **Druckmedium** Optionen wie **Haupteinstellungen** und **Weitere Optionen** ein und klicken Sie dann in **Benutzerdefinierte Voreinstellungen** auf **Druckvoreinstellungen**.

Hinweis:

Um eine gespeicherte Voreinstellung zu löschen, klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Voreinstellungen**, wählen Sie den Namen der Voreinstellung, die Sie aus der Liste löschen möchten, und löschen Sie sie.

Mac OS X

Rufen Sie das Druckfenster auf. Um eine eigene Voreinstellung hinzuzufügen, stellen Sie Optionen wie **Papierformat** und **Medium** ein und speichern Sie die aktuellen Einstellungen dann unter **Voreinst. ab**.

Hinweis:

Um eine gespeicherte Voreinstellung zu löschen, klicken Sie auf **Voreinst. > Voreinstellungen anzeigen**, wählen Sie den Namen der Voreinstellung, die Sie aus der Liste löschen möchten, und löschen Sie sie.

Drucken eines verkleinerten oder vergrößerten Dokuments

Sie können ein Dokument um einen bestimmten Prozentsatz vergrößern oder verkleinern.

Windows

Legen Sie auf der Registerkarte **Dokumentgröße** die **Weitere Optionen** fest. Wählen Sie **Dokument verkleinern/vergrößern**, **Zoom auf** und geben Sie einen Prozentsatz ein.

Mac OS X

Hinweis:

Die Betriebsvorgänge unterscheiden sich je nach Anwendung. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Wählen Sie **Seite einrichten** (oder **Drucken**) im Menü **Datei**. Wählen Sie unter **Format für** den Drucker, legen Sie die Papiergröße fest und geben Sie unter **Skalieren** einen Prozentsatz ein. Schließen Sie das Fenster und drucken Sie gemäß den grundlegenden Druckanweisungen.

Zugehörige Informationen

➔ „Druckergrundlagen — Mac OS X“ auf Seite 77

Anpassen der Druckfarbe

Sie können die für den Druckauftrag verwendeten Farben anpassen.

PhotoEnhance erzeugt schärfere Bilder und lebhaftere Farben durch eine automatische Anpassung des Kontrasts, der Sättigung und der Helligkeit der ursprünglichen Bilddaten.

Hinweis:

- Diese Anpassungen wirken sich nicht auf die ursprünglichen Daten aus.
- PhotoEnhance** passt die Farbe durch eine Positionsanalyse des Objekts an. Wenn sich also die Position des Objekts durch Verkleinern, Vergrößern, Zuschneiden oder Drehen des Bilds geändert hat, kann sich die Farbe beim Drucken unerwartet ändern. Wenn das Bild unscharf ist, wirkt der Farbton möglicherweise unnatürlich. Wenn sich die Farbe ändert oder unnatürlich wirkt, drucken Sie in einem anderen Modus als **PhotoEnhance**.

Drucken

Windows

Wählen Sie unter **Farbkorrektur** auf der Registerkarte **Weitere Optionen** das Farbkorrekturverfahren aus.

Wenn Sie **Automatisch** auswählen, werden die Farben automatisch an die Einstellungen für Papiertyp und Druckqualität angepasst. Wenn Sie **Benutzerdefiniert** und **Erweitert** anklicken, können Sie eigene Einstellungen vornehmen.

Mac OS X

Rufen Sie das Dialogfeld Print (Drucken) auf. Wählen Sie **Farbanpassung** aus dem Popup-Menü und wählen Sie dann **EPSON Modus Farbanpassung**. Wählen Sie **Farboptionen** aus dem Popup-Menü und wählen Sie dann eine der verfügbaren Optionen. Klicken Sie auf den Pfeil neben **Erweit. Einstellungen** und nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor.

Drucken eines Kopierschutzmusters (nur für Windows)

Sie können Dokumente mit unsichtbaren Buchstaben wie "Kopie" drucken. Diese Buchstaben erscheinen, wenn ein Dokument kopiert wird, so dass die Kopien von der Vorlage unterschieden werden können. Sie können auch ein eigenes Kopierschutzmuster erstellen.

Hinweis:

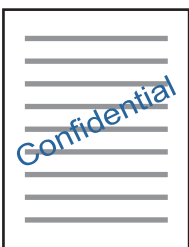
Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn folgende Einstellungen ausgewählt sind.

- Druckmedium: Normalpapier*
- Qualität: Standard*
- Automatisches 2-seitiges Drucken: Deaktiviert*
- Farbkorrektur: Automatisch*
- Breitbahnpapier: Deaktiviert*

Klicken Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** auf **Wasserzeichenfunktionen** und wählen Sie ein Kopierschutzmuster. Klicken Sie auf **Einstellungen**, um Details wie Größe und Druckdichte zu ändern.

Drucken eines Wasserzeichens (nur für Windows)

Sie können Ausdrucke mit einem Wasserzeichen wie „Vertraulich“ versehen. Sie können auch eigene Wasserzeichen hinzufügen.



Klicken Sie auf der Registerkarte **Wasserzeichenfunktionen** auf **Weitere Optionen** und wählen Sie ein Wasserzeichen. Klicken Sie auf **Einstellungen**, um Details wie die Dichte und die Position des Wasserzeichens zu ändern.

Drucken von Kopf- und Fußzeilen (nur für Windows)

In der Kopf- und Fußzeile können Sie Druckinformationen wie Benutzername und Druckdatum drucken.

Klicken Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** auf **Wasserzeichenfunktionen** und wählen Sie **Kopfzeile/ Fußzeile**. Klicken Sie auf **Einstellungen** und wählen Sie die erforderlichen Optionen aus der Dropdownliste.

Festlegen eines Kennworts für einen Druckauftrag (nur Windows)

Sie können ein Kennwort für einen Druckauftrag festlegen, damit der Auftrag erst nach Kennworteingabe auf dem Bedienfeld des Druckers ausgeführt werden kann.

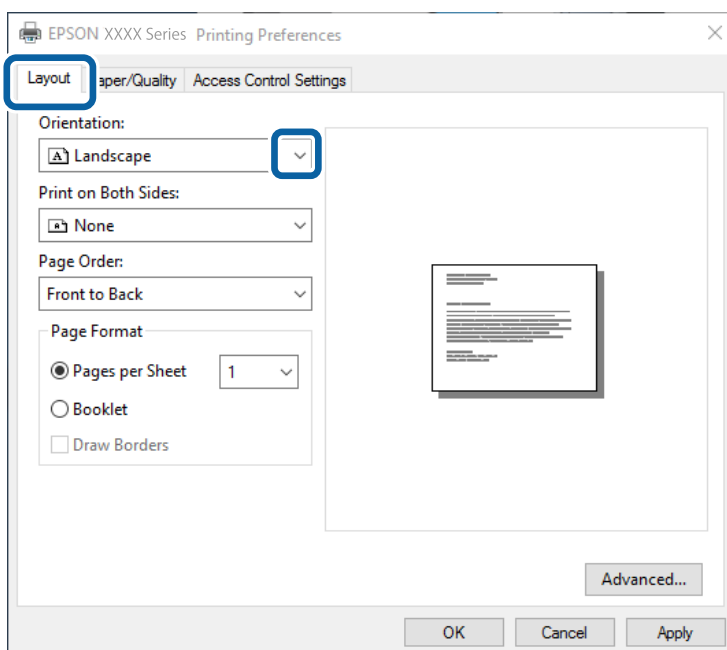
Wählen Sie auf der Registerkarte **Vertraulicher Auftrag** die Option **Weitere Optionen** und geben Sie ein Kennwort ein.

Tippen Sie zum Drucken des Auftrags von der Startseite aus auf **Vertraulicher Auftrag**, und wählen Sie dann den Auftrag aus und geben das Kennwort ein.

Drucken mit einem PostScript-Druckertreiber

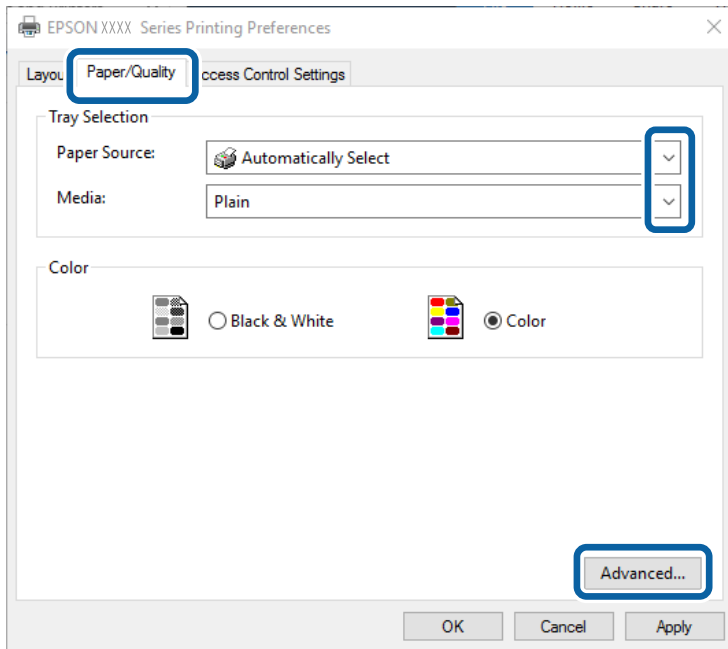
Drucken mit einem PostScript-Druckertreiber – Windows

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das PostScript-Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie die Ausrichtung, die Sie in der Anwendung auf der Registerkarte **Layout** unter **Ausrichtung** eingestellt haben.



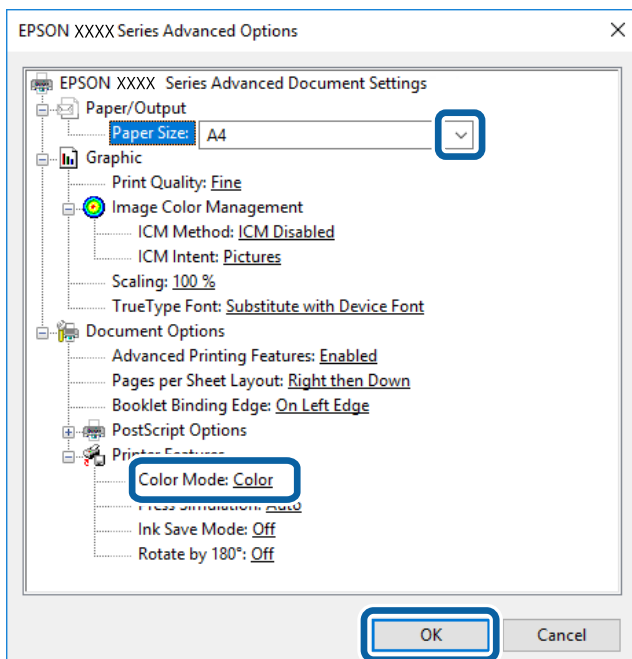
Drucken

5. Nehmen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** folgende Einstellungen vor.



- Papierquelle: Wählen Sie die Papierquelle, in die Sie das Papier eingelegt haben.
- Medium: Wählen Sie die Papiersorte, die Sie eingelegt haben.

6. Klicken Sie auf **Erweitert**, nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor und klicken Sie auf **OK**.



- Papierformat: Wählen Sie das im Drucker eingelegte Papierformat.
- Farbmodus: Wählen Sie Farb- oder Schwarzweißdruck aus.

7. Klicken Sie auf **OK**.

Drucken

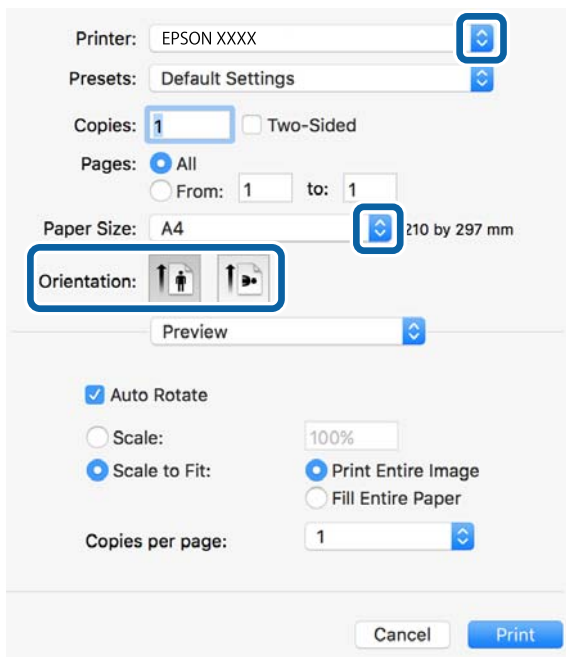
8. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 53
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Papiersortenliste“ auf Seite 57

Drucken mit einem PostScript-Druckertreiber – Mac OS X

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Dialogfeld Print (Drucken) auf.



4. Wählen Sie die folgenden Einstellungen.
 - Drucker: Wählen Sie Ihren Drucker.
 - Papierformat: Wählen Sie das im Drucker eingelegte Papierformat.
 - Ausrichtung: Wählen Sie die Ausrichtung, die Sie in der Anwendung eingestellt haben.

Drucken

5. Wählen Sie aus dem Popup-Menü **Papiereinzug** und wählen Sie die Papierquelle, in die Sie das Papier eingelegt haben.

The screenshot shows the printer settings dialog box for an EPSON printer. The 'Paper Feed' section is highlighted with a blue box. The settings are as follows:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1 (with a 'Two-Sided' checkbox)
- Pages: All (with 'From: 1 to: 1' options)
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (with a 'Landscape' icon)
- Paper Feed:**
 - All Pages From: Auto Select
 - First Page From: Rear Paper Feed
 - Remaining From: Rear Paper Feed

Buttons: Cancel, Print

6. Wählen Sie aus dem Popup-Menü **Druckeroptionen** aus und wählen Sie als Einstellung für **Optionengruppen** die Option **Qualität**. Wählen Sie in **Druckmedium** die eingelegte Papiersorte .

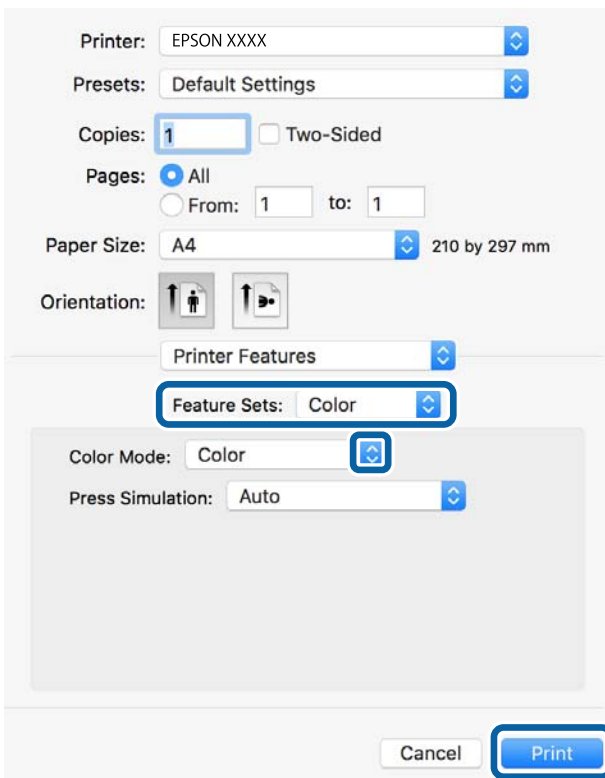
The screenshot shows the printer settings dialog box for an EPSON printer. The 'Printer Features' section is highlighted with a blue box. The settings are as follows:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1 (with a 'Two-Sided' checkbox)
- Pages: All (with 'From: 1 to: 1' options)
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (with a 'Landscape' icon)
- Printer Features:**
 - Feature Sets: Quality
- Media Type: Plain
- Print Quality: Fine

Buttons: Cancel, Print

Drucken

7. Wählen Sie unter **Optionengruppen** die Option **Farbeinstellung** und wählen Sie dann die Einstellung für **Farbmodus**.



8. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 53
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Papiersortenliste“ auf Seite 57

Festlegen von Optionen für den PostScript-Druckertreiber

Hinweis:

Die Verfügbarkeit dieser Einstellungen ist abhängig vom Modell.

Farbmodus	Wählen Sie Farb- oder Schwarzweißdruck aus.
Simulation Druckmaschine	Sie können eine CMYK-Tintenfarbe zur Simulation beim Drucken auswählen, indem die CMYK-Tintenfarbe der Offsetdruckmaschine reproduziert wird.
Ink Save Mode	Spart Tinte durch Reduzierung der Druckdichte.
Um90° drehen	Dreht die Daten vor dem Drucken um 180 Grad.

Drucken mithilfe von Smartphones, Tablets und ähnlichen Geräten

Verwenden von Epson iPrint

Mit der Anwendung Epson iPrint können Sie Fotos, Dokumente und Websites von Smartphones, Tablet-PCs und ähnlichen Geräten aus ausdrucken. Sie können lokal drucken, d. h. von einem mit demselben Drahtlosnetzwerk wie der Drucker verbundenen Smartgerät, oder extern von einem entfernten Standort über das Internet drucken. Zum Durchführen eines Ferndruckvorgangs müssen Sie Ihren Drucker beim Epson Connect-Service anmelden.



Zugehörige Informationen

➔ „Epson Connect-Dienst“ auf Seite 228

Installation von Epson iPrint

Sie können die Anwendung Epson iPrint von folgender URL bzw. über folgenden QR-Code herunterladen und auf Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät installieren.

<http://ipr.to/c>

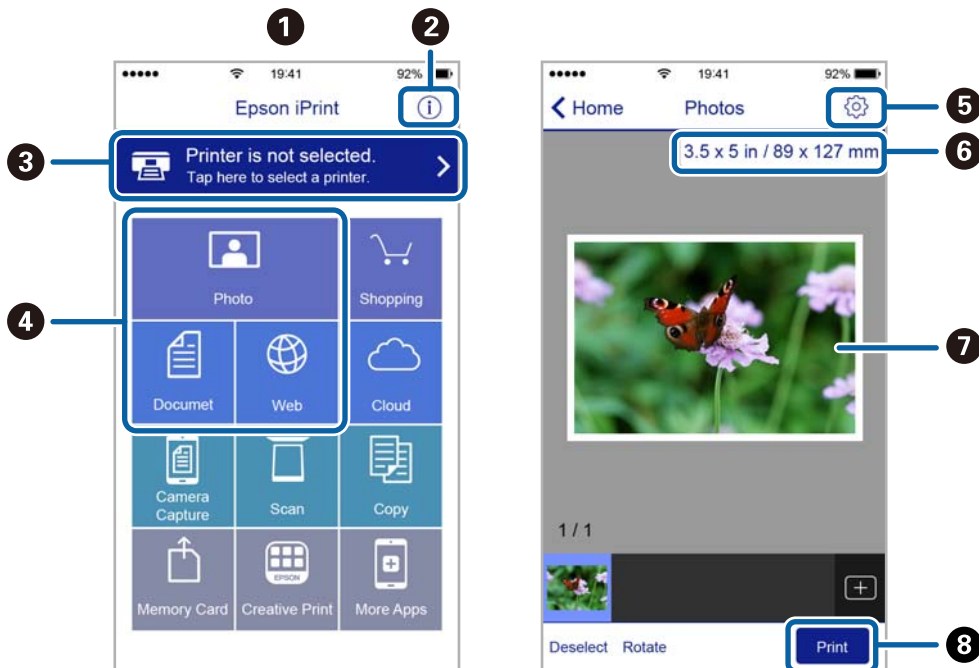


Drucken mit Epson iPrint

Starten Sie die Anwendung Epson iPrint auf Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät und wählen Sie die zu verwendende Option auf der Startseite aus.

Drucken

Die folgenden Bildschirme können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.



1	Startseite, die beim Start der Anwendung angezeigt wird
2	Zeigt Informationen zum Einrichten des Druckers und häufig gestellte Fragen (FAQ) an
3	Zeigt den Bildschirm, auf dem Sie den Drucker auswählen und die Druckereinstellungen vornehmen können. Wenn Sie den Drucker einmal ausgewählt haben, müssen Sie ihn das nächste Mal nicht erneut auswählen.
4	Wählen Sie aus, was Sie drucken möchten, wie z. B. Fotos, Dokumente oder Websites.
5	Zeigt den Bildschirm an, auf dem Sie Druckereinstellungen, wie beispielsweise die Auswahl des Papierformats und der Papiersorte, vornehmen können
6	Zeigt das Papierformat an. Wenn dieses Feld als Taste angezeigt wird, können Sie mit dieser Taste die aktuellen Drucker-Papiereinstellungen aufrufen.
7	Zeigt die von Ihnen ausgewählten Fotos und Dokumente an
8	Startet den Druckvorgang

Hinweis:

Damit Sie über das Dokumentmenü per iPhone, iPad und iPod touch mit iOS drücken können, müssen Sie Epson iPrint starten, nachdem Sie über die Dateifreigabefunktion in iTunes das Dokument übertragen haben, das Sie drucken möchten.

Drucken durch Berühren des N-Marks mit einem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät

Einfaches Verbinden und Drucken ist möglich, indem Sie Ihr Smartgerät an die N-Mark des Druckers halten.

Achten Sie auf folgende Vorbedingungen, wenn Sie diese Funktion nutzen.

Drucken

- ❑ Aktivieren Sie an Ihrem Smart-Gerät die NFC-Funktion.

Nur Android 4.0 oder höher unterstützt NFC (Near Field Communication).

Die Funktionen zur Ortsbestimmung und für NFC hängen vom verwendeten Smartgerät ab. Ausführliche Informationen finden Sie in der mit dem Smartgerät gelieferten Dokumentation.

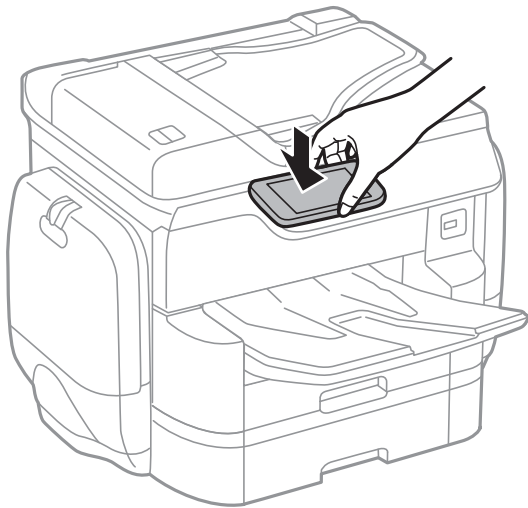
- ❑ Installieren Sie Epson iPrint auf dem Smartgerät.

Halten Sie Ihr Smartgerät an die N-Mark des Druckers, um es zu installieren.

- ❑ Aktivieren Sie WLAN-Direct auf Ihrem Drucker.

Weitere Informationen finden Sie im *Administratorhandbuch*.

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Halten Sie Ihr Smartgerät an die N-Mark des Druckers.
Epson iPrint wird gestartet.



Hinweis:

- ❑ *Der Drucker kann möglicherweise nicht mit dem Smartgerät kommunizieren, wenn sich Hindernisse wie Metall zwischen der N-Mark und dem Smartgerät befinden.*
- ❑ *Administratoren können diese Funktion blockieren. In diesem Fall erzeugt das Smartgerät nur ein akustisches Signal und es werden keine Anwendungen gestartet, auch wenn das Gerät an die N-Mark des Druckers gehalten wird.*

3. Wählen Sie die Datei aus, die Sie mit Epson iPrint drucken möchten.
4. Halten Sie auf dem Vorschaubildschirm mit dem Drucken-Symbol das Smartgerät an die N-Mark des Druckers.

Der Druckvorgang wird gestartet.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60

Verwenden von AirPrint

AirPrint ermöglicht das drahtlose Drucken von einem iPhone, iPad und iPod touch, auf denen die neueste Version von iOS läuft, und einem Mac mit der neuesten Version von OS X.

**Hinweis:**

Wenn Sie die Papierkonfigurationseinstellungen im Bedienfeld des Gerätes deaktiviert haben, können Sie AirPrint nicht verwenden. Bei Bedarf können Sie die Meldungen mit dem Link unten aktivieren.

1. Legen Sie Papier in das Gerät ein.
2. Richten Sie das Gerät für den drahtlosen Druck ein. Siehe Link unten.
<http://epson.sn>
3. Verbinden Sie Ihr Apple-Gerät mit dem gleichen Drahtlosnetzwerk, das auch von dem Gerät verwendet wird.
4. Drucken Sie von Ihrem Apple-Gerät auf das Gerät.

Hinweis:

Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf der AirPrint-Seite der Apple-Website.

Zugehörige Informationen


- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60

Drucken der Datei für Passworteinstellungen

Passwortgeschützte Dateien werden im Druckerspeicher abgelegt, ohne gedruckt zu werden. Um den Auftrag zu drucken, geben Sie das Passwort des vertraulichen Auftrags am Bedienfeld ein. Sie können den Zeitpunkt des Drucks somit selbst bestimmen, damit Unbefugte keinen Zugriff auf das Dokument im Ausgabefach des Druckers erhalten.

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Vertraulicher Auftrag**.
3. Wählen Sie Ihren Benutzernamen aus.
4. Geben Sie das Passwort ein.

Drucken

5. Wählen Sie den Auftrag aus, den Sie drucken möchten.
Der ausgewählte Auftrag wird mit einem Häkchen markiert.
6. Tippen Sie auf , um den Druckvorgang zu starten.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58](#)
- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60](#)


Abbrechen eines Druckauftrags


Hinweis:

- In Windows können Sie einen Druckauftrag, der bereits vollständig an den Drucker gesendet worden ist, nicht mehr über den Computer abbrechen. Brechen Sie in diesem Fall den Druckauftrag über das Bedienfeld am Drucker ab.
- Wenn Sie unter Mac OS X mehrere Seiten drucken, können Sie nicht alle Aufträge über das Bedienfeld abbrechen. Brechen Sie in diesem Fall den Druckauftrag am Computer ab.
- Wenn Sie unter Mac OS X v10.6.8 einen Druckauftrag über das Netzwerk gesendet haben, können Sie ihn möglicherweise nicht am Computer abbrechen. Brechen Sie in diesem Fall den Druckauftrag über das Bedienfeld am Drucker ab.

Abbrechen eines Druckauftrags — Job/Status-Menü

Hinweis:

Laufende Druckaufträge lassen sich durch Tippen auf  am Bedienfeld des Druckers abbrechen.

1. Drücken Sie die Taste , um den Bildschirm Job/Status anzuzeigen.
2. Tippen Sie auf die Registerkarte **Auftragsstatus > Aktiv**.
In der Liste werden Druckaufträge angezeigt, die sich gerade in Bearbeitung befinden oder in der Warteschlange stehen.
3. Wählen Sie den Auftrag, den Sie abbrechen möchten.
4. Tippen Sie auf **Abgebrochen**.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Konfiguration auf dem Bildschirm Job/Status“ auf Seite 27](#)

Abbrechen eines Druckauftrags – Windows

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Utility**.
3. Klicken Sie auf **Druckerwarteschl.**


Drucken

4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Auftrag, den Sie abbrechen möchten, und wählen Sie **Abbrechen**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Windows-Druckertreiber“ auf Seite 230](#)

Abbrechen eines Druckauftrags – Mac OS X

1. Klicken Sie im **Dock** auf das Druckersymbol.
2. Wählen Sie den Auftrag, den Sie abbrechen möchten.
3. Brechen Sie den Druckauftrag ab.
 - Mac OS X v10.8.x oder höher
Klicken Sie neben der Fortschrittsanzeige auf .
 - Mac OS X v10.6.8 bis v10.7.x
Klicken Sie auf **Löschen**.

Kopieren

Grundlagen des Kopierens

Dieser Abschnitt erläutert die Schritte für einfache Kopieraufgaben.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.



Wenn Sie mehrere Vorlagen kopieren oder 2-seitige Kopien herstellen möchten, legen Sie alle Vorlagen in den ADF.

2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Kopie**.


3. Überprüfen Sie die Einstellungen unter **Grundeinstellungen**.

Tippen Sie bei Bedarf auf einen Einstellungspunkt, um ihn zu ändern.

Hinweis:

- Falls Sie auf **Erweitert** tippen, können Sie dort Einstellungen wie **Multi-Page** oder **Originaltyp** vornehmen.
- Wenn Sie auf  tippen, können Sie häufig genutzte Kopiereinstellungen als Voreinstellungen speichern.
- Ist die Kombination der erforderlichen Papiereinstellungen nicht verfügbar, wird  angezeigt. Tippen Sie auf das Symbol, um die Details zu überprüfen, und ändern Sie dann die Einstellungen.

4. Tippen Sie auf die Anzahl der Kopien und geben Sie dann mit der Bildschirmtastatur die Anzahl der Kopien ein.

5. Tippen Sie auf  und überprüfen Sie dann das gescannte Bild und die Einstellungen, wie etwa das Papierformat.

6. Tippen Sie auf .

Zugehörige Informationen

- ➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63
- ➔ „Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 106
- ➔ „Erweiterte Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 108

Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren

Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

Farbmodus:

Wählen Sie, ob farbig oder schwarzweiß kopiert werden soll.

- S&W

Kopiert die Vorlage in schwarzweiß (monochrom).

Kopieren

Farbe

Kopiert die Vorlage in Farbe.

Dichte:

Erhöhen Sie die Dichte, wenn die Kopiererergebnisse blass sind. Verringern Sie die Dichte, wenn die Tinte verschmiert.

Papiereinstellung:

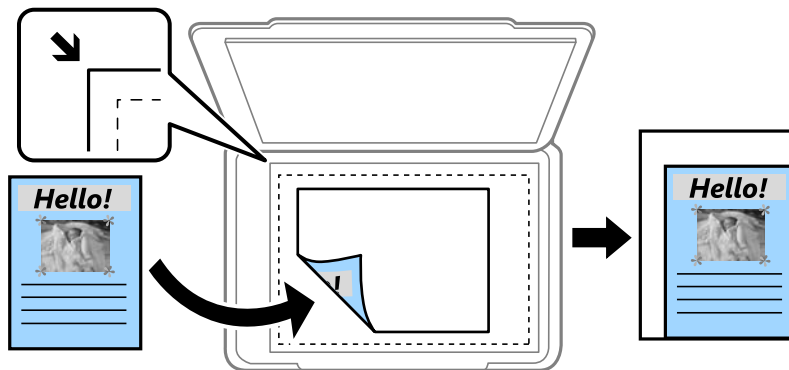
Wählen Sie die gewünschte Papierquelle. Wenn **Auto** ausgewählt ist, wird ein geeignetes Format automatisch eingezogen, abhängig vom automatisch erkannten Format der Vorlage und des angegebenen Vergrößerungsverhältnisses.

Zoom:

Konfiguriert das Verhältnis der Vergrößerung oder Verkleinerung. Tippen Sie auf den Wert und legen Sie die Vergrößerung oder Verkleinerung der Vorlage innerhalb eines Bereiches von 25 bis 400% fest.

Auto

Erfasst den Scanbereich und vergrößert oder verkleinert die Vorlage automatisch entsprechend dem gewählten Papierformat. Bei einer Vorlage mit weißen Rändern werden die weißen Ränder von der Eckmarkierung (↘) des Vorlagenglases als Scanbereich erfasst, aber die Ränder auf der gegenüberliegenden Seite werden ggf. abgeschnitten.



Zur Anp. verkl.-Pap.

Kopiert das gescannte Bild mit kleinerer Größe als der Wert Zoom, damit es in das Papierformat passt. Wenn der Wert für Zoom größer als das Papierformat ist, können Daten über die Papierkanten hinaus gedruckt werden.

Tatsäch Größe

Kopiert mit 100% Vergrößerung.

A3->A4 usw.

Vergrößert oder verkleinert die Vorlage zur Anpassung an ein bestimmtes Papierformat automatisch.

Originalgröße:

Wählen Sie das Format der Vorlage aus. Bei Auswahl von **Automatische Erkennung** wird das Format der Vorlage automatisch erkannt. Wählen Sie beim Kopieren von Vorlagen ohne Standardformat das Format aus, das der Vorlage am nächsten kommt.

Kopieren

2-seitig:

Wählen Sie ein 2-seitiges Layout aus.

- 1>1-seitig

Kopiert eine Seite einer Vorlage auf eine Papierseite.

- 2>2-seitig

Kopiert beide Seiten einer doppelseitigen Vorlage auf beide Seiten eines Einzelblatts. Wählen Sie die Ausrichtung Ihrer Vorlage aus, sowie die Bindeposition der Vorlage und des Papiers.

- 1>2-seitig

Kopiert zwei einseitige Vorlagen auf beide Seiten eines Blattes Papier. Wählen Sie die Ausrichtung Ihrer Vorlage aus, sowie die Bindeposition des Papiers.

- 2>1-seitig

Kopiert beide Seiten einer doppelseitigen Vorlage auf eine Seite von zwei Einzelblättern. Wählen Sie die Ausrichtung Ihrer Vorlage aus, sowie dessen Bindeposition.

Erweiterte Menüoptionen für das Kopieren

Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

Multi-Page:

Wählen Sie das Kopier-Layout.

- Einzelne Seite

Kopiert eine 1-seitige Vorlage auf ein einzelnes Blatt Papier.

- 2 hoch

Kopiert zwei einseitige Vorlagen auf ein einzelnes Blatt Papier im Layout 2 hoch. Wählen Sie die Layout-Reihenfolge und die Ausrichtung Ihrer Vorlage.

- 4 hoch

Kopiert vier einseitige Vorlagen auf ein einzelnes Blatt Papier im Layout 4 hoch. Wählen Sie die Layout-Reihenfolge und die Ausrichtung Ihrer Vorlage.

Originaltyp:

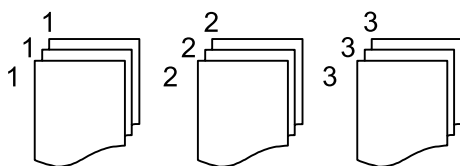
Wählen Sie die Vorlagenart aus. Kopiert in optimaler Qualität entsprechend der Art der Vorlage.

Fertigstellung:

Wählen Sie aus, wie das Papier für mehrere Kopien mehrerer Vorlagen ausgegeben wird.

- Gruppe (identische Seiten)

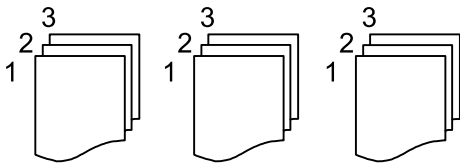
Kopiert die Vorlagen nach Seite als eine Gruppe.



Kopieren

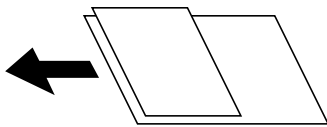
Sortieren (Seitenanordnung)

Kopiert die Vorlagen in einer bestimmten Reihenfolge und sortiert diese in Sätze.



Orig. gem. Größe:

Sie können die folgenden Formatkombinationen im ADF zeitgleich einlegen. A3 und A4; B4 und B5. Bei diesen Kombinationen werden Vorlagen in ihrer tatsächlichen Größe kopiert. Platzieren Sie Ihre Vorlagen, indem Sie die Breite der Vorlagen wie unten gezeigt anpassen.



Ausrichtung (Original):

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Buch → 2 Seiten:

Kopiert zwei gegenüberliegende Seiten einer Broschüre auf zwei Blatt Papier.

Wählen Sie aus, welche Seite einer Broschüre gescannt wird.

Bildqualität:

Bildeinstellungen anpassen.

Kontrast

Unterschiede zwischen hellen und dunklen Bereichen anpassen.

Sättigung

Intensität der Farben abpassen.

Rotbalance, Grünbalance, Blaubalance

Sättigung einzelner Farben anpassen.

Schärfe

Kanten eines Bildes anpassen.

Farbtonregulierung

Hautfarbton anpassen. Auf + tippen für kühlere Farbe (Grünanteil erhöhen) und auf - tippen für wärmere Farbe (Rotanteil erhöhen).

Hintergrund entfernen

Sättigung der Hintergrundfarbe anpassen. Auf + tippen für heller (weiß) und auf - tippen für dunkler (schwarz).

Binderand:

Wählen Sie Bindeposition, Rand und Ausrichtung Ihrer Vorlage für 2-seitiges Kopieren.

Kopieren

Zur Anp. verkl.-Pap.:

Kopiert das gescannte Bild mit kleinerer Größe als der Wert Zoom, damit es in das Papierformat passt. Wenn der Wert für Zoom größer als das Papierformat ist, können Daten über die Papierkanten hinaus gedruckt werden.

Schatten entf.:

Entfernt Schatten, die beim Kopieren von dickem Papier um die Kopien herum auftreten, oder solche, die beim Kopieren einer Broschüre im mittleren Bereich der Kopie erscheinen.

Lochung entf.:

Entfernt Lochungsabdruck beim Kopieren.

Ausweis-Kopie:

Scannt beide Seiten einer ID-Karte ein und kopiert diese auf eine Seite.

Scannen

Scannen über das Bedienfeld

Scannen an einen Netzwerkordner oder FTP-Server

Sie können ein gescanntes Bild in einen bestimmten Ordner auf einem Netzwerk speichern. Sie können den Ordner festlegen, indem Sie den Ordnerpfad direkt angeben. Möglicherweise ist es jedoch einfacher, wenn Sie die Ordnerinformationen zunächst zur Kontaktliste hinzufügen.

Hinweis:

- Stellen Sie vor Benutzung dieser Funktion sicher, dass die Einstellungen des Druckers in Bezug auf **Datum/Zeit** und **Zeitdifferenz** richtig sind. Greifen Sie auf die Menüs über die **Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Grundeinstellungen** > **Datum/Zeit-Einstellung** zu.
- Sie können vor dem Scannen den Zielort überprüfen. Wählen Sie **Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Scanner-Einst.** und aktivieren Sie dann **Empfänger bestätigen**.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

Hinweis:

Wenn Sie mehrere Vorlagen scannen oder einen 2-seitigen Scan herstellen möchten, legen Sie alle Vorlagen in den ADF.

2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Scan**.

3. Tippen Sie auf **Netz-ordner/FTP**.

4. Geben Sie den Ordner an.

Zur Auswahl aus häufig verwendeten Adressen: Tippen Sie auf die am Bildschirm angezeigten Symbole.

Zur direkten Eingabe des Ordnerpfads: Tippen Sie auf **Tastatur**. Wählen Sie **Komm.-Modus**, geben Sie einen Ordnerpfad in **Ort (erforderlich)** ein und nehmen Sie die übrigen OrdnerEinstellungen vor.

Geben Sie den Ordnerpfad im folgenden Format ein.

Bei Verwendung von SMB als Kommunikationsmodus: \\hostname\Ordnername

Bei Verwendung von FTP als Kommunikationsmodus: ftp://hostname/Ordnername

Zur Auswahl aus der Kontaktliste: Tippen Sie auf **Kontakte**, wählen Sie einen Kontakt aus und tippen Sie dann auf **schließen**.


In der Kontaktliste kann nach Ordnern gesucht werden. Geben Sie den Suchbegriff in das Feld oben am Bildschirm ein.


Hinweis:

Sie können den Verlauf des Ordners drucken, in dem Dokumente gespeichert werden, indem Sie auf  tippen.

5. Tippen Sie auf **Scanner-Einst.**, prüfen Sie Einstellungen, wie z. B. das Speicherformat, und ändern Sie diese bei Bedarf.

Hinweis:

Tippen Sie auf , um die Einstellungen als Voreinstellung zu speichern.

6. Tippen Sie auf .

Scannen

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verwalten von Kontakten“ auf Seite 69
- ➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63
- ➔ „Registrieren favorisierter Einstellungen als Voreinstellung“ auf Seite 28

Menüoptionen beim Scannen in einen Ordner

Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

Ort bearbeiten:

- Komm.-Modus
Wählen Sie den Übermittlungsmodus.
- Ort (erforderlich)
Geben Sie den Pfad für den Speicherort ein, an dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.
- Benutzername
Geben Sie für den gewählten Ordner einen Benutzernamen an.
- Kennwort
Geben Sie für den gewählten Ordner ein Kennwort ein.
- Verbindungsmodus
Wählen Sie den Verbindungsmodus.
- Portnummer
Geben Sie eine Portnummer ein.

Kontakte:

Wählen Sie einen Ordner aus der Kontaktliste aus, in dem das gescannte Bild gespeichert werden soll. Wenn Sie einen Ordner aus der Kontaktliste ausgewählt haben, müssen Sie keine Standorteinstellungen vornehmen.

Farbmodus:

Wählen Sie, ob farbig oder schwarzweiß gescannt werden soll.

Dateiformat:

Wählen Sie das Format aus, in dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.

- Kompr.-Verh.
Wählen Sie den Komprimierungsgrad des gescannten Bilds.
- PDF-Einstellungen
Wenn Sie als Speicherformat **PDF** gewählt haben, können Sie mit diesen Einstellungen PDF-Dateien schützen.
Um eine PDF-Datei zu erstellen, die nur mit Kennwort geöffnet werden kann, konfigurieren Sie Dokument-öffnen-Kennwort. Um eine PDF-Datei zu erstellen, die nur mit Kennwort gedruckt oder bearbeitet werden kann, konfigurieren Sie Berechtigungs-KW.

Scannen

Auflösung:

Wählen Sie die Scanauflösung aus.

2-seitig:

Scannt die Vorlage beidseitig.

- Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

- Bindung (Original)

Legen Sie die Bindungsposition der Vorlagen fest.

Scanber.:

Wählen Sie den Scanbereich aus. Zum Abschneiden des weißen Bereiches um den Text oder ein Bild beim Scannen, wählen Sie **Auto-Zuschn.**. Um mit dem maximalen Vorlagenglas-Bereich zu scannen, wählen Sie **Max. Bereich**.

- Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Originaltyp:

Wählen Sie die Vorlagenart aus.

Dichte:

Wählen Sie den Kontrast des gescannten Bilds aus.

Schatten entf.:

Entfernen Sie Schatten der Vorlage im gescannten Bild.

- Rundherum

Entfernen Sie die Schatten am Rand der Vorlage.

- Mitte

Entfernen Sie die Schatten der Binderänder einer Broschüre.

Lochung entf.:

Entfernen Sie Lochungen im gescannten Bild. Der Bereich, indem die Lochungen entfernt werden, kann durch Eingabe eines Werts im Kästchen rechts festgelegt werden.

- Löschposition

Wählen Sie die Position für das Entfernen von Lochungen.

- Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Dateiname:

- Dateinamenspräfix:

Geben Sie ein Präfix für den Namen der Bilder bestehend aus alphanumerischen Zeichen und Symbolen ein.

- Datum zufügen:

Dem Dateinamen das Datum hinzufügen.

Scannen

- Zeit hinzufügen:
Dem Dateinamen die Uhrzeit hinzufügen.

Alle Einst. lös.

Setzt die Scaneinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

Scannen an E-Mail

Sie können gescannte Bilddateien direkt vom Drucker aus per E-Mail über einen vorkonfigurierten E-Mail-Server versenden. Vor Verwenden dieser Funktion müssen Sie den E-Mail-Server konfigurieren.

Weitere Informationen finden Sie im *Administratorhandbuch*.

Sie können die E-Mail-Adresse festlegen, indem Sie diese direkt eingeben. Es ist möglicherweise jedoch einfacher, die E-Mail-Adresse zunächst zur Kontaktliste hinzuzufügen.

Hinweis:

- Stellen Sie vor Benutzung dieser Funktion sicher, dass die Einstellungen des Druckers in Bezug auf **Datum/Zeit** und **Zeitdifferenz** richtig sind. Greifen Sie auf die Menü über die **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Grundeinstellungen > Datum/Zeit-Einstellung** zu.
- Mit der **Document Capture Pro**-Funktion am Bedienfeld anstelle dieser Funktion können Sie E-Mails direkt senden. Stellen Sie vor Benutzung dieser Funktion sicher, dass Sie einen Auftrag zum Senden von E-Mails in Document Capture Pro registriert haben und der Computer eingeschaltet ist.
- Sie können vor dem Scannen den Zielort überprüfen. Wählen Sie **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Scanner-Einst.** und aktivieren Sie dann **Empfänger bestätigen**.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

Hinweis:

Wenn Sie mehrere Vorlagen scannen oder 2-seitige Scans erstellen möchten, legen Sie alle Vorlagen in den ADF.

2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Scan**.

3. Tippen Sie auf **eMail**.

4. Geben Sie die Adressen an.


- Zur Auswahl häufig verwendeter Adressen: Tippen Sie auf die am Bildschirm angezeigten Symbole.
- Zur manuellen Eingabe der E-Mail-Adresse: Tippen Sie auf **Tastatur**, geben Sie die E-Mail-Adresse ein, und tippen Sie auf **OK**.
- Zur Auswahl aus der Kontaktliste: Tippen Sie auf **Kontakte**, wählen Sie einen Kontakt oder eine Gruppe aus und tippen Sie dann auf **schließen**.
Die gewünschte Adresse finden Sie in der Kontaktliste. Geben Sie den Suchbegriff in das Feld oben am Bildschirm ein.
- Zur Auswahl aus der Verlaufsliste: Tippen Sie auf **Verlauf**, wählen Sie einen Kontakt aus und tippen Sie dann auf **schließen**.

Scannen

Hinweis:

- Die Anzahl der ausgewählten Empfänger wird rechts am Bildschirm angezeigt. Sie können E-Mails an bis zu 10 verschiedene E-Mail-Adressen und Gruppen versenden.

Wenn Gruppen in den Empfängern enthalten sind, können Sie insgesamt bis zu 200 einzelne Adressen auswählen.

- Tippen Sie auf das Adressfeld oben am Bildschirm, um die Liste der ausgewählten Adressen anzuzeigen.
- Tippen Sie auf , um den Sendeverlauf anzuzeigen oder zu drucken oder die E-Mail-Servereinstellungen zu ändern.

5. Tippen Sie auf **Scanner-Einst.**, prüfen Sie Einstellungen, wie z. B. das Speicherformat, und ändern Sie diese bei Bedarf.

Hinweis:

Tippen Sie auf , um die Einstellungen als Voreinstellung zu speichern.

6. Tippen Sie auf .

Zugehörige Informationen

- ➔ „Konfigurieren des E-Mail-Servers“ auf Seite 325
- ➔ „Verwalten von Kontakten“ auf Seite 69
- ➔ „Scannen mit Document Capture Pro“ auf Seite 117
- ➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63
- ➔ „Registrieren favorisierter Einstellungen als Voreinstellung“ auf Seite 28

Menüoptionen beim Scannen an eine E-Mail

Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

Farbmodus:

Wählen Sie, ob farbig oder schwarzweiß gescannt werden soll.

Dateiformat:

Wählen Sie das Format aus, in dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.

- Kompr.-Verh.

Wählen Sie den Komprimierungsgrad des gescannten Bilds.

- PDF-Einstellungen

Wenn Sie als Speicherformat **PDF** gewählt haben, können Sie mit diesen Einstellungen PDF-Dateien schützen.

Um eine PDF-Datei zu erstellen, die nur mit Kennwort geöffnet werden kann, konfigurieren Sie Dokument-öffnen-Kennwort. Um eine PDF-Datei zu erstellen, die nur mit Kennwort gedruckt oder bearbeitet werden kann, konfigurieren Sie Berechtigungs-KW.

Auflösung:

Wählen Sie die Scanauflösung aus.

2-seitig:

Scannt die Vorlage beidseitig.

Scannen

- Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

- Bindung (Original)

Legen Sie die Bindungsposition der Vorlagen fest.

Scanber.:

Wählen Sie den Scanbereich aus. Zum Abschneiden des weißen Bereiches um den Text oder ein Bild beim Scannen, wählen Sie **Auto-Zuschn.**. Um mit dem maximalen Vorlagenglas-Bereich zu scannen, wählen Sie **Max. Bereich**.

- Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Originaltyp:

Wählen Sie die Vorlagenart aus.

Dichte:

Wählen Sie den Kontrast des gescannten Bilds aus.

Schatten entf.:

Entfernen Sie Schatten der Vorlage im gescannten Bild.

- Rundherum

Entfernen Sie die Schatten am Rand der Vorlage.

- Mitte

Entfernen Sie die Schatten der Binderänder einer Broschüre.

Lochung entf.:

Entfernen Sie Lochungen im gescannten Bild. Der Bereich, indem die Lochungen entfernt werden, kann durch Eingabe eines Werts im Kästchen rechts festgelegt werden.

- Löschposition

Wählen Sie die Position für das Entfernen von Lochungen.

- Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Betreff:

Geben Sie einen Betreff der E-Mail bestehend aus alphanumerischen Zeichen und Symbolen ein.

Max.Gr.Anhang:

Wählen Sie die maximale Dateigröße, die an eine E-Mail angehängt werden kann.

Dateiname:

- Dateinamenspräfix:

Geben Sie ein Präfix für den Namen der Bilder bestehend aus alphanumerischen Zeichen und Symbolen ein.

- Datum zufügen:

Dem Dateinamen das Datum hinzufügen.

Scannen

- Zeit hinzufügen:

Dem Dateinamen die Uhrzeit hinzufügen.

Alle Einst. lös.

Setzt die Scaneinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

Scannen mit Document Capture Pro

Sie können die Vorlage mit den in Document Capture Pro festgelegten Einstellungen scannen. Legen Sie vor dem Scannen den Betriebsmodus am Bedienfeld fest.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63
- ➔ „Document Capture Pro“ auf Seite 234

Einstellen des Betriebsmodus

Stellen Sie vor dem Scannen den Betriebsmodus am Bedienfeld entsprechend dem Computer ein, auf dem Document Capture Pro installiert ist.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen** > **Scanner-Einst.** > **Document Capture Pro**.
3. Wählen Sie den Betriebsmodus.
 - Client-Modus: Wählen Sie diesen Modus, wenn Document Capture Pro unter Windows oder Mac OS X installiert ist.
 - Servermodus: Wählen Sie diesen Modus, wenn Document Capture Pro unter Windows Server installiert ist. Geben Sie dann die Serveradresse ein.
4. Falls Sie den Betriebsmodus geändert haben, prüfen Sie die Einstellungen auf Richtigkeit, und tippen Sie dann auf **OK**.

Scannen mit Document Capture Pro-Einstellungen

Bereiten Sie vor dem Scannen Folgendes vor.

- Installieren Sie Document Capture Pro auf Ihrem Computer (Server) und erstellen Sie den Auftrag.
- Verbinden Sie den Drucker und den Computer (Server) mit dem Netzwerk.
- Legen Sie den Betriebsmodus am Bedienfeld fest.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

Hinweis:

Wenn Sie mehrere Vorlagen scannen oder 2-seitige Scans erstellen möchten, legen Sie alle Vorlagen in den ADF.

2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Scan**.

Scannen

3. Tippen Sie auf **Document Capture Pro**.
4. Tippen Sie auf **Computer wählen**, und wählen Sie den Computer aus, auf dem der Auftrag in Document Capture Pro erstellt wurde.


Hinweis:

- Das Bedienfeld des Druckers zeigt bis zu 100 Computer an, auf denen Document Capture Pro installiert ist.
- Wenn Sie **Option > Einstellungen für das Netzwerk-Scannen** ausgewählt und **Mit Kennwort schützen** in Document Capture Pro oder Document Capture aktiviert haben, geben Sie ein Kennwort ein.
- Wenn **Servermodus** als Betriebsmodus eingestellt ist, müssen Sie diesen Schritt nicht durchführen.

5. Tippen Sie auf **Auftrag wählen**, und wählen Sie dann den Auftrag aus.

Hinweis:

- Wenn Sie **Mit Kennwort schützen** in den Einstellungen in Document Capture Pro Server ausgewählt haben, geben Sie ein Kennwort ein.
- Falls nur ein Auftrag eingestellt wurde, muss der Auftrag nicht ausgewählt werden. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

6. Tippen Sie auf den Bereich, in dem der Auftragsinhalt angezeigt wird, und überprüfen Sie dann die Auftragsangaben.
7. Tippen Sie auf .

Scannen an ein Speichergerät

Sie können ein gescanntes Bild auf einem Speichergerät speichern.


1. Schließen Sie ein Speichergerät an die externe USB-Schnittstelle des Druckers an.
2. Legen Sie die Vorlagen ein.

Hinweis:

Wenn Sie mehrere Vorlagen scannen oder 2-seitige Scans erstellen möchten, legen Sie alle Vorlagen in den ADF.

3. Tippen Sie auf der Startseite auf **Scan**.
4. Tippen Sie auf **Speichergerät**.
5. Nehmen Sie Einstellungen unter **Grundeinstellungen** vor, beispielsweise dann Speicherformat.
6. Tippen Sie auf **Erweitert**, prüfen Sie die Einstellungen, und ändern Sie diese bei Bedarf.

Hinweis:

Tippen Sie auf , um die Einstellungen als Voreinstellung zu speichern.

7. Tippen Sie auf .

Zugehörige Informationen

- ➔ „Bezeichnungen und Funktionen der Teile“ auf Seite 18
- ➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63
- ➔ „Registrieren favorisierter Einstellungen als Voreinstellung“ auf Seite 28

Grundlegende Menüoptionen beim Scannen an ein Speichergerät

Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

S&W/Farbe:

Wählen Sie, ob farbig oder schwarzweiß gescannt werden soll.

Auflösung:

Wählen Sie die Scanauflösung aus.

Scanber.:

Wählen Sie den Scanbereich aus. Zum Abschneiden des weißen Bereiches um den Text oder ein Bild beim Scannen, wählen Sie **Auto-Zuschn.**. Um mit dem maximalen Vorlagenglas-Bereich zu scannen, wählen Sie **Max. Bereich**.

- Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Dateiformat:

Wählen Sie das Format aus, in dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.

- Kompr.-Verh.

Wählen Sie den Komprimierungsgrad des gescannten Bilds.

- PDF-Einstellungen

Wenn Sie als Speicherformat **PDF** gewählt haben, können Sie mit diesen Einstellungen PDF-Dateien schützen.

Um eine PDF-Datei zu erstellen, die nur mit Kennwort geöffnet werden kann, konfigurieren Sie Dokument-öffnen-Kennwort. Um eine PDF-Datei zu erstellen, die nur mit Kennwort gedruckt oder bearbeitet werden kann, konfigurieren Sie Berechtigungs-KW.

2-seitig:

Scannt die Vorlage beidseitig.

- Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

- Bindung (Original)

Legen Sie die Bindungsposition der Vorlagen fest.

Originaltyp:

Wählen Sie die Vorlagenart aus.

Erweiterte Menüoptionen beim Scannen an ein Speichergerät

Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

Dichte:

Wählen Sie den Kontrast des gescannten Bilds aus.

Scannen

Schatten entf.:

Entfernen Sie Schatten der Vorlage im gescannten Bild.

- Rundherum

Entfernen Sie die Schatten am Rand der Vorlage.

- Mitte

Entfernen Sie die Schatten der Binderänder einer Broschüre.

Lochung entf.:

Entfernen Sie Lochungen im gescannten Bild. Der Bereich, indem die Lochungen entfernt werden, kann durch Eingabe eines Werts im Kästchen rechts festgelegt werden.

- Löschposition

Wählen Sie die Position für das Entfernen von Lochungen.

- Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Dateiname:

- Dateinamenspräfix:

Geben Sie ein Präfix für den Namen der Bilder bestehend aus alphanumerischen Zeichen und Symbolen ein.

- Datum hinzufügen:

Dem Dateinamen das Datum hinzufügen.

- Zeit hinzufügen:

Dem Dateinamen die Uhrzeit hinzufügen.

Alle Einst. lös.

Setzt die Scaneinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

Scannen an die Cloud

Sie können gescannte Bilder an Cloud-Dienste senden. Konfigurieren Sie die Einstellungen mit Epson Connect, bevor Sie diese Funktion verwenden. Ausführliche Informationen finden Sie auf der Epson Connect-Portal-Website.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)


1. Achten Sie darauf, dass Sie die Einstellungen mit Epson Connect konfiguriert haben.
2. Legen Sie die Vorlagen ein.

Hinweis:

Wenn Sie mehrere Vorlagen scannen oder einen 2-seitigen Scan herstellen möchten, legen Sie alle Vorlagen in den ADF.


3. Tippen Sie auf der Startseite auf **Scan**.
4. Tippen Sie auf **Cloud**.

Scannen

5. Tippen Sie auf oben am Bildschirm auf  und wählen Sie dann ein Ziel aus.
6. Nehmen Sie Einstellungen unter **Grundeinstellungen** vor, beispielsweise dann Speicherformat.
7. Tippen Sie auf **Erweitert**, prüfen Sie die Einstellungen, und ändern Sie diese bei Bedarf.

Hinweis:

Tippen Sie auf , um die Einstellungen als Voreinstellung zu speichern.

8. Tippen Sie auf .

Zugehörige Informationen

➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63

Grundlegende Menüoptionen für das Scannen in die Cloud

Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

S&W/Farbe:

Wählen Sie, ob farbig oder schwarzweiß gescannt werden soll.

2-seitig:

Scannt die Vorlage beidseitig.

Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Bindung (Original)

Legen Sie die Bindungsposition der Vorlagen fest.

JPEG/PDF:

Wählen Sie das Format aus, in dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.

Scanber.:

Wählen Sie den Scanbereich aus. Zum Abschneiden des weißen Bereiches um den Text oder ein Bild beim Scannen, wählen Sie **Auto-Zuschn.** Um mit dem maximalen Vorlagenglas-Bereich zu scannen, wählen Sie **Max. Bereich**.

Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Erweiterte Menüoptionen für das Scannen in die Cloud

Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

Originaltyp:

Wählen Sie die Vorlagenart aus.

Scannen

Dichte:

Wählen Sie den Kontrast des gescannten Bilds aus.

Schatten entf.:

Entfernen Sie Schatten der Vorlage im gescannten Bild.

Rundherum

Entfernen Sie die Schatten am Rand der Vorlage.

Mitte

Entfernen Sie die Schatten der Binderänder einer Broschüre.

Lochung entf.:

Entfernen Sie Lochungen im gescannten Bild. Der Bereich, indem die Lochungen entfernt werden, kann durch Eingabe eines Werts im Kästchen rechts festgelegt werden.

Löschposition

Wählen Sie die Position für das Entfernen von Lochungen.

Ausrichtung (Original)

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Alle Einst. lös.

Setzt die Scaneinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

Scannen an einen Computer (WSD)

Hinweis:

Diese Funktion ist nur für Computer unter Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista verfügbar.

Wenn Sie Windows 7/Windows Vista verwenden, muss der Computer vorher mit dieser Funktion eingerichtet werden.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

Hinweis:

Wenn Sie mehrere Vorlagen scannen möchten, legen Sie alle Vorlagen in den ADF.

2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Scan**.

3. Tippen Sie auf **Computer (WSD)**.

4. Wählen Sie einen Computer aus.

5. Tippen Sie auf .

Zugehörige Informationen

➔ [„Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63](#)

Einrichten eines WSD-Anschlusses

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen WSD-Anschluss unter Windows 7/Windows Vista einrichten können.

Hinweis:

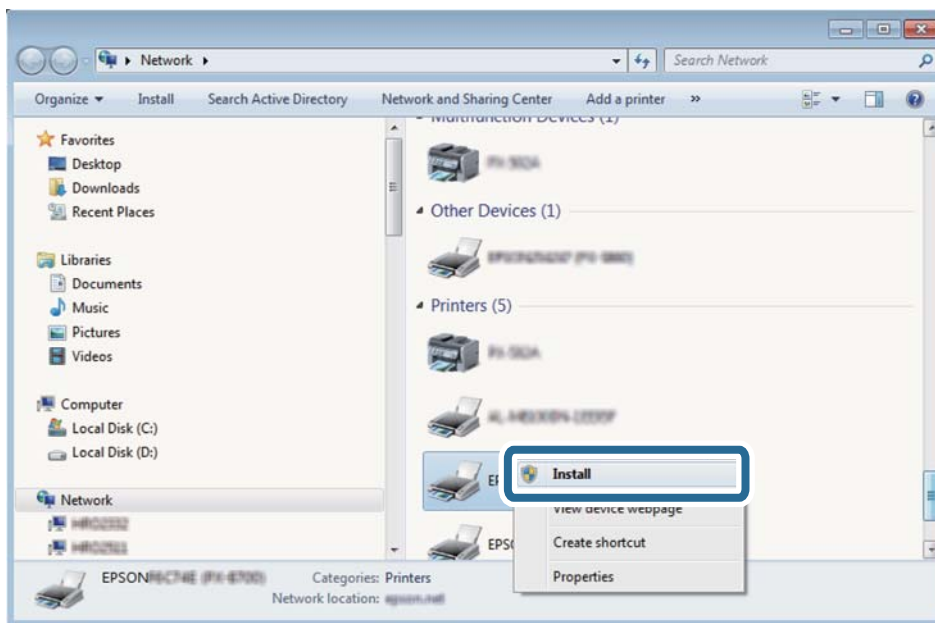
Unter Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 wird der WSD-Anschluss automatisch eingerichtet.

Für die Einrichtung eines WSD-Anschlusses ist Folgendes erforderlich.

- Drucker und Computer sind mit dem Netzwerk verbunden.
- Der Druckertreiber ist auf dem Computer installiert.

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Klicken Sie am Computer auf Start und anschließend auf **Netzwerk**.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und anschließend auf **Installieren**.
Klicken Sie bei Anzeige der **Benutzerkontensteuerung** auf **Fortsetzen**.

Klicken Sie auf **Deinstallieren** und beginnen Sie von vorn, wenn der Bildschirm **Deinstallieren** erscheint.

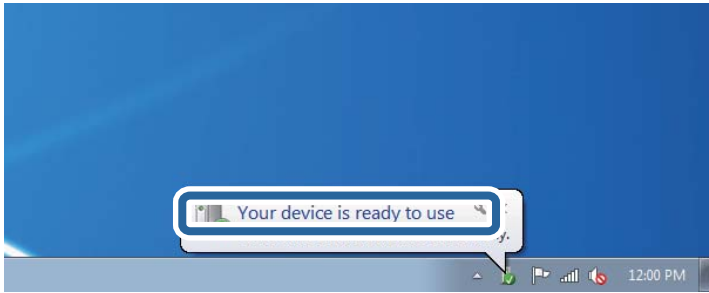


Hinweis:

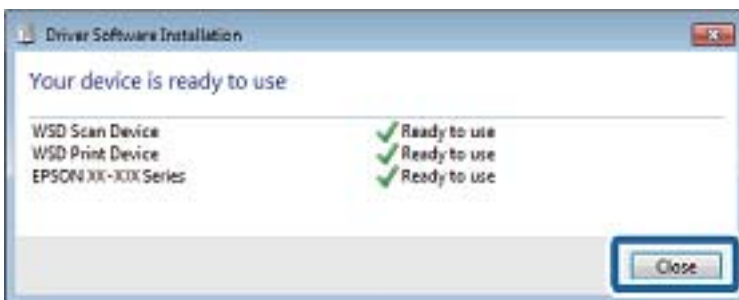
Der im Netzwerk eingestellte Druckername und Modellname (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) werden im Netzwerkbildschirm angezeigt. Sie können den im Netzwerk eingestellten Druckernamen im Bedienfeld des Druckers oder auf einem Ausdruck des Netzwerkstatusblattes überprüfen.

Scannen

4. Klicken Sie auf **Ihr Gerät ist betriebsbereit.**



5. Prüfen Sie die Meldung und klicken Sie dann auf **Schließen.**



6. Öffnen Sie das Fenster **Geräte und Drucker.**

- Windows 7

Klicken Sie auf Start > **Systemsteuerung** > **Hardware und Sound** (oder **Hardware**) > **Geräte und Drucker.**

- Windows Vista

Klicken Sie auf Start > **Systemsteuerung** > **Hardware und Sound** > **Drucker.**

7. Achten Sie darauf, dass ein Symbol mit dem Druckernamen im Netzwerk angezeigt wird.

Wählen Sie den Druckernamen, wenn Sie WSD verwenden.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Netzwerkstatusblatt drucken“ auf Seite 45](#)

Scannen von einem Computer

Authentifizieren von Benutzern in Epson Scan 2 bei Nutzung der Zugangssteuerung

Wenn die Zugangssteuerung für einen Drucker aktiviert ist, müssen Sie zum Scannen mit Epson Scan 2 einen Benutzernamen und ein Kennwort registrieren. Wenn Sie Ihr Kennwort nicht kennen, wenden Sie sich an den Druckeradministrator.

1. Starten Sie Epson Scan 2.

Scannen

2. Achten Sie auf dem Bildschirm Epson Scan 2 darauf, dass der Drucker in der Liste **Scanner** ausgewählt ist.
3. Wählen Sie **Einstellungen** aus der Liste **Scanner**, um den Bildschirm **Scannereinstellungen** zu öffnen.
4. Klicken Sie auf **Zugriffssteuerung**.
5. Geben Sie auf dem Bildschirm **Zugriffssteuerung** den **Benutzername** und das **Kennwort** für ein Konto ein, dass die Berechtigung zum Scannen hat.
6. Klicken Sie auf **OK**.

Scannen mit Epson Scan 2

Sie können einen Scan mit dem Scannertreiber „Epson Scan 2“ durchführen. Sie können Vorlagen mit detaillierten Einstellungen scannen, die für Textdokumente geeignet sind.

Eine Erläuterung zu den einzelnen Einstellungsoptionen finden Sie in der Epson Scan 2-Hilfe.

1. Legen Sie die Vorlage ein.

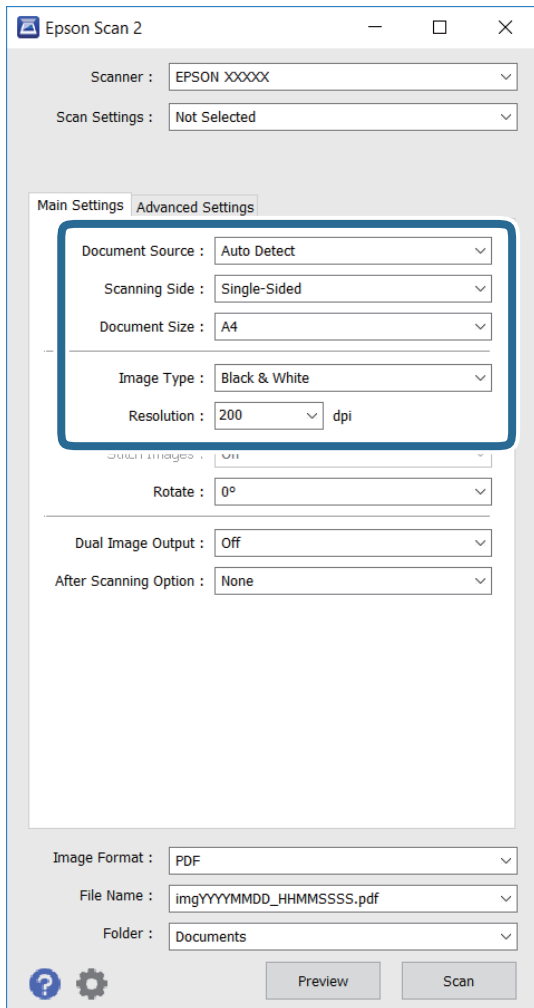
Hinweis:

Wenn Sie mehrere Vorlagen scannen möchten, legen Sie sie in den ADF.

2. Starten Sie Epson Scan 2.

Scannen

3. Wählen Sie die folgenden Einstellungen im Register **Haupteinstellungen**.



- Dokumentenquelle:** Wählen Sie die Quelle, in der das Original platziert ist.
- Scanseite:** Wählen Sie die Seite der Vorlage, die Sie beim Scannen vom ADF scannen möchten.
- Vorlagengröße:** Wählen Sie die Größe der Vorlage.
- Bildtyp:** Wählen Sie die Farbe zum Speichern des gescannten Bildes.
- Auflösung:** Wählen Sie die Auflösung.

4. Nehmen Sie gegebenenfalls weitere Scaneinstellungen vor.

- Sie können das gescannte Bild prüfen, indem Sie die Schaltfläche **Vorschau** anklicken. Das Vorschaufenster öffnet sich und die Bildvorschau wird angezeigt.

Sie können die Bildvorschau vom ADF durchführen oder die Vorlage vom ADF auswerfen. Legen Sie die ausgeworfene Vorlage erneut ein.

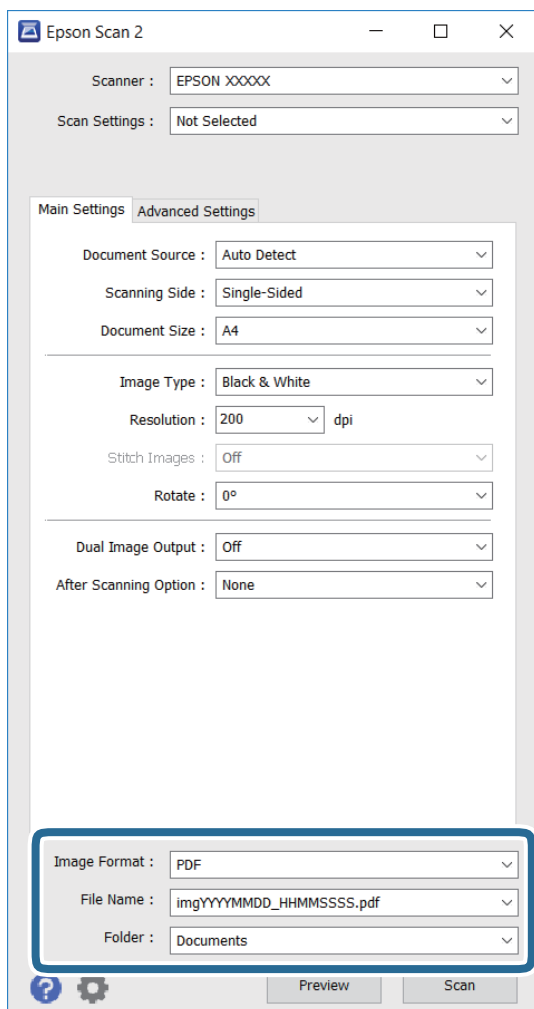
Scannen

- ❑ Im Register **Erweiterte Einstellungen** können Sie detaillierte Bildeinstellungen für Textdokumente vornehmen.
 - ❑ **Unschärfe Maske:** Hiermit können Sie Bildumrisse deutlicher und schärfer machen.
 - ❑ **Entrasterung:** Hiermit können Sie Moiré-Muster (netzartige Schatten) entfernen, die beim Scannen von gedruckten Seiten, wie z. B. Magazinen, auftreten.
 - ❑ **Text optimieren:** Hiermit können Sie verschwommene Buchstaben in der Vorlage klar und scharf machen.
 - ❑ **auto. Erkennung v. Text/Bild:** Bei einem Schwarzweiß-Scan eines Dokuments mit Bildern können Sie mit dieser Funktion dafür sorgen, dass Buchstaben klar und Bilder weich dargestellt werden.

Hinweis:

Die Verfügbarkeit von Elementen variiert je nach konfigurierten Einstellungen.

5. Legen Sie die Bildspeichereinstellungen fest.



- ❑ **Bildformat:** Wählen Sie das Speicherformat aus der Liste.
Sie können detaillierte Einstellungen für jedes Speicherformat mit Ausnahme von BITMAP und PNG vornehmen. Wählen Sie nach Auswahl des Speicherformats **Optionen** aus der Liste.
- ❑ **Dateiname:** Bestätigen Sie den angezeigten Dateispeichernamen.
Sie können die Einstellungen für den Dateinamen ändern, indem Sie **Einstellungen** aus der Liste wählen.

Scannen

- ❑ **Ordner:** Wählen Sie den Speicherordner für das gescannte Bild aus der Liste.

Sie können einen anderen Ordner wählen oder einen neuen Ordner erstellen, indem Sie **Auswählen** aus der Liste wählen.

6. Klicken Sie auf **Scannen**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63
- ➔ „Epson Scan 2 (Scannertreiber)“ auf Seite 233

Scannen mithilfe von Smartphones, Tablets und ähnlichen Geräten

Die Anwendung Epson iPrint ermöglicht das Scannen von Fotos und Dokumenten von einem Smartgerät, z. B. Smartphone oder Tablet-PC, das mit demselben Wireless-Netzwerk wie der Drucker verbunden ist. Sie können die gescannten Daten auf einem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät oder in Cloud-Diensten speichern, sie per E-Mail versenden oder ausdrucken.



Installation von Epson iPrint

Sie können die Anwendung Epson iPrint von folgender URL bzw. über folgenden QR-Code herunterladen und auf Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät installieren.

<http://ipr.to/c>

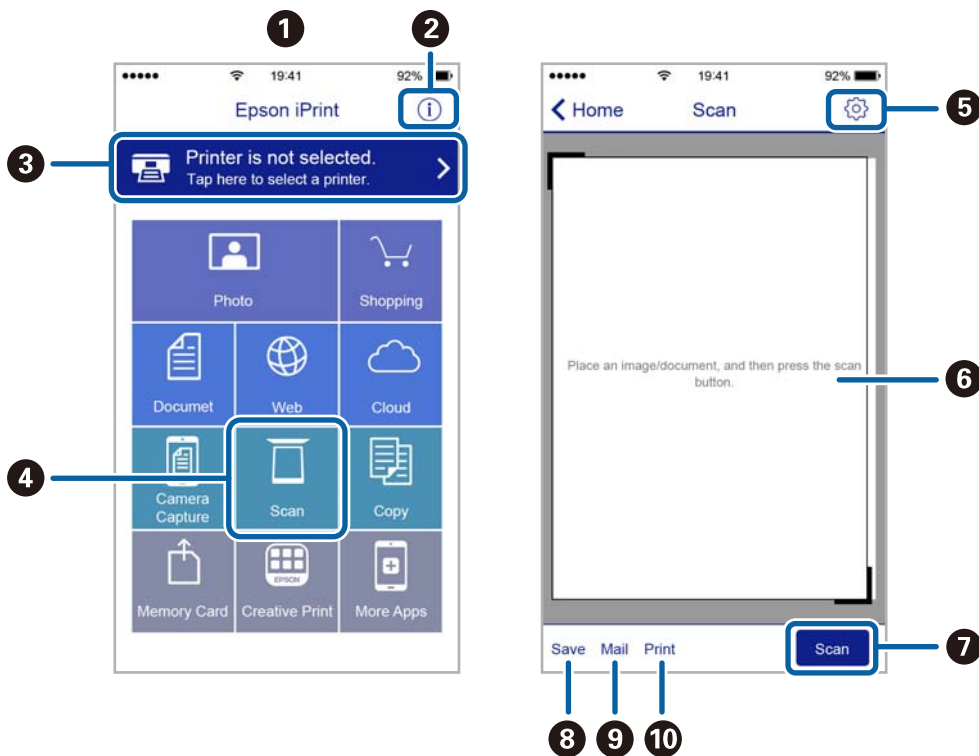


Scannen mit Epson iPrint

Starten Sie die Anwendung Epson iPrint auf Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät und wählen Sie die zu verwendende Option auf der Startseite aus.

Scannen

Die folgenden Bildschirme können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.



1	Startseite, die beim Start der Anwendung angezeigt wird
2	Zeigt Informationen zum Einrichten des Druckers und häufig gestellte Fragen (FAQ) an
3	Zeigt den Bildschirm, auf dem Sie den Drucker auswählen und die Druckereinstellungen vornehmen können. Wenn Sie den Drucker einmal ausgewählt haben, müssen Sie ihn das nächste Mal nicht erneut auswählen.
4	Zeigt den Scann-Bildschirm an
5	Zeigt den Bildschirm an, auf dem Sie die Scan-Einstellungen, wie z. B. die Auflösung, auswählen können
6	Zeigt die gescannten Bilder an
7	Startet den Scanvorgang
8	Zeigt den Bildschirm an, über den Sie die gescannten Daten an ein Smartphone, Tablet oder ein ähnliches Gerät oder an Cloud-Dienste senden können
9	Zeigt den Bildschirm an, über den Sie die gescannten Daten per E-Mail versenden können
10	Zeigt den Bildschirm an, über den Sie die gescannten Daten ausdrucken können

Scannen durch Berühren des N-Marks mit einem Smartphone, Tablet oder ähnlichen Gerät

Einfaches Verbinden und Scannen ist möglich, indem Sie Ihr Smartgerät an die N-Mark des Druckers halten.

Achten Sie auf folgende Vorbedingungen, wenn Sie diese Funktion nutzen.

Scannen

- ❑ Aktivieren Sie an Ihrem Smart-Gerät die NFC-Funktion.

Nur Android 4.0 oder höher unterstützt NFC. (Near Field Communication)

Die Funktionen zur Ortsbestimmung und für NFC hängen vom verwendeten Smartgerät ab. Ausführliche Informationen finden Sie in der mit dem Smartgerät gelieferten Dokumentation.

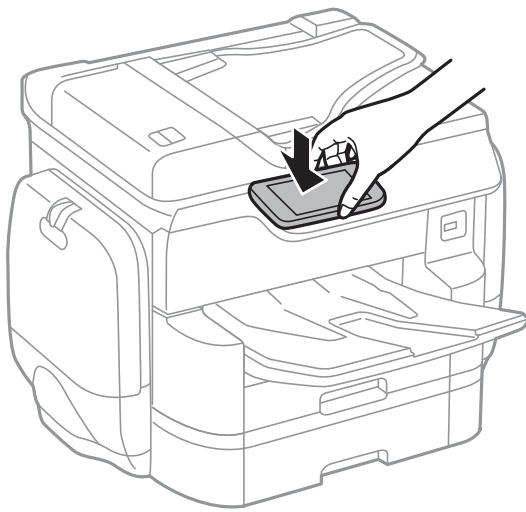
- ❑ Epson iPrint muss auf dem Smartgerät installiert sein.

Halten Sie Ihr Smartgerät an die N-Mark des Druckers, um es zu installieren.

- ❑ Aktivieren Sie WLAN-Direct auf Ihrem Drucker.

Weitere Informationen finden Sie im *Administratorhandbuch*.

1. Legen Sie die Vorlagen in den Drucker ein.
2. Halten Sie Ihr Smartgerät an die N-Mark des Druckers.



Hinweis:

- ❑ Der Drucker kann möglicherweise nicht mit dem Smartgerät kommunizieren, wenn sich Hindernisse wie Metall zwischen der N-Mark und dem Smartgerät befinden.
- ❑ Administratoren können diese Funktion blockieren. In diesem Fall erzeugt das Smartgerät nur ein akustisches Signal und es werden keine Anwendungen gestartet, auch wenn das Gerät an die N-Mark des Druckers gehalten wird.

Epson iPrint wird gestartet.

3. Wählen Sie das Scanmenü in Epson iPrint aus.
4. Halten Sie Ihr Smartgerät erneut an die N-Mark des Druckers.
Der Scanvorgang wird gestartet.

Faxen

Einrichten eines Fax

Anschließen an eine Telefonleitung

Kompatible Telefonleitungen

Sie können den Drucker mit standardmäßigen analogen Telefonleitungen (Festnetz) und Nebenstellenanlagen verwenden.

Sie können den Drucker jedoch möglicherweise nicht mit folgenden Telefonleitungen oder Anlagen verwenden.

- VoIP-Telefonleitungen wie DSL oder digitales Glasfasernetz
- Digitale Telefonleitungen (ISDN)
- Einige Nebenstellenanlagen
- Wenn Adapter wie Terminaladapter, VoIP-Adapter, Splitter oder DSL-Router zwischen die Wandtelefonbuchse und den Drucker geschaltet sind.

Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung

Verbinden Sie den Drucker mithilfe eines RJ-11 (6P2C)-Telefonkabels mit einem Telefonanschluss. Verwenden Sie zum Anschließen eines Telefons an den Drucker ein zweites RJ-11 (6P2C)-Telefonkabel.

Je nach Region liegt dem Drucker möglicherweise bereits ein Kabel bei. Verwenden Sie in diesem Fall das beiliegende Kabel.

Möglicherweise müssen Sie das Telefonkabel an einen für Ihr Land oder Ihre Region passenden Adapter anschließen.

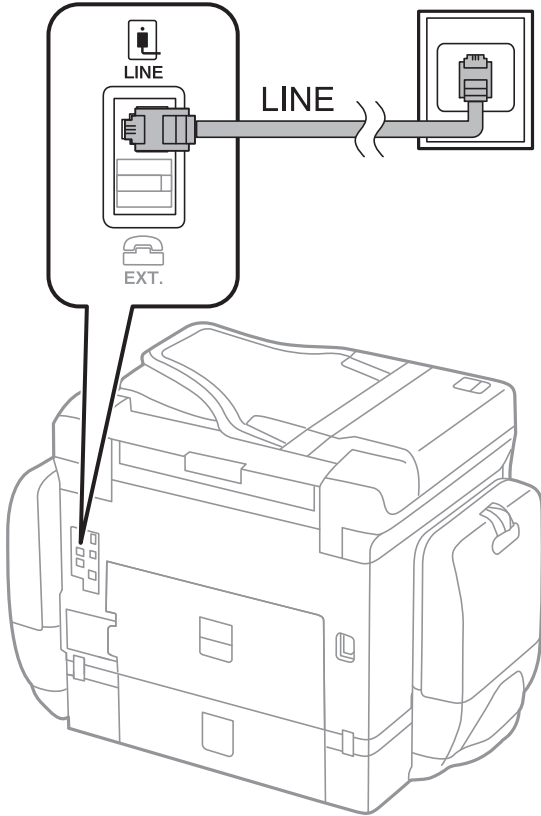
Hinweis:

Entfernen Sie die Abdeckung vom EXT.-Anschluss des Druckers nur, wenn Sie das Telefon mit dem Drucker verbinden. Entfernen Sie die Abdeckung nicht, wenn Sie kein Telefon anschließen.

In Gebieten, in denen häufige Blitzschlaggefahr besteht, sollte ein Überspannungsschutz verwendet werden.

Anschließen an eine Standardfestnetzleitung oder Nebenstellenanlage

Verbinden Sie den Drucker über den LINE-Anschluss auf der Geräterückseite durch ein Telefonkabel mit der Wandtelefonbuchse oder den Anschluss der Nebenstellenanlage.

**Zugehörige Informationen**

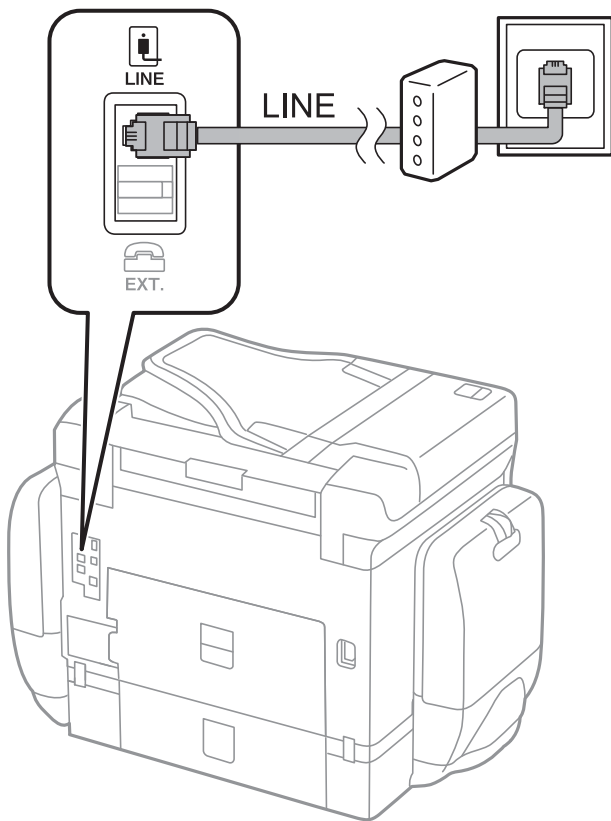
➔ [„Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage“ auf Seite 137](#)

Anschließen an DSL oder ISDN

Verbinden Sie den LINE-Anschluss auf der Rückseite des Druckers über ein Telefonkabel mit dem DSL-Modem oder dem ISDN-Terminaladapter. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Dokumentation zum Modem oder Adapter.

Hinweis:

Wenn Ihr DSL-Modem nicht mit einem integrierten DSL-Filter ausgestattet ist, schließen Sie einen separaten DSL-Filter an.



Anschließen Ihres Telefonapparats an den Drucker

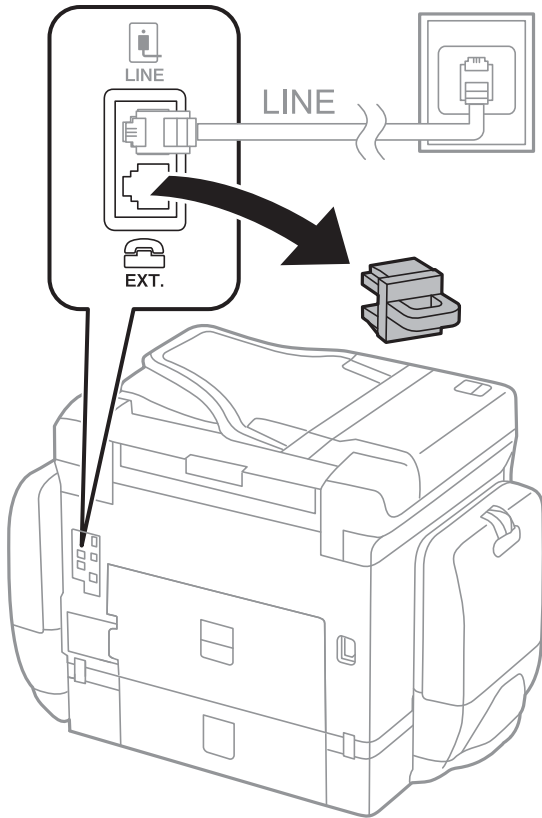
Wenn Sie Drucker und Telefon mit nur einer Telefonleitung verwenden wollen, schließen Sie Ihr Telefon an den Drucker an.

Hinweis:

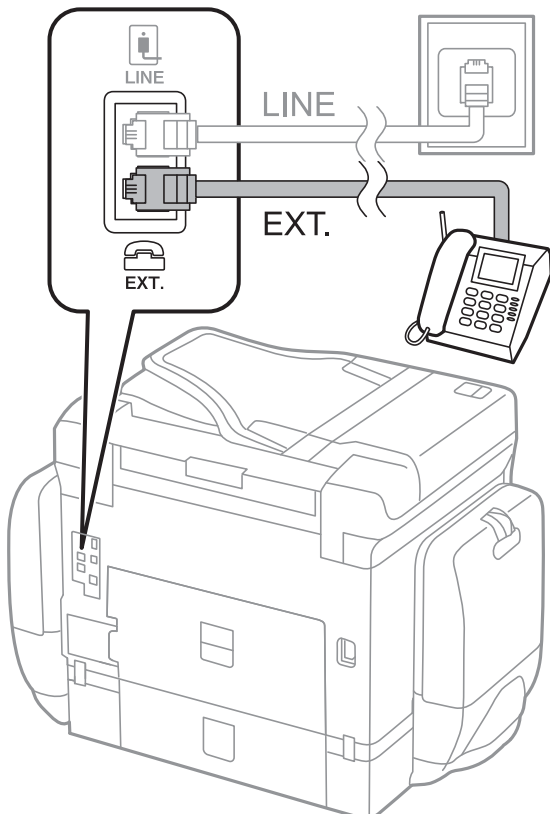
- Wenn Ihr Telefon über eine Faxfunktion verfügt, deaktivieren Sie vor dem Anschließen die Faxfunktion. Weitere Informationen finden Sie in den Handbüchern zum Telefonapparat.
- Wenn Sie einen Anrufbeantworter anschließen, achten Sie darauf, dass die Einstellung **Klingeln bis Antwort** des Druckers höher als die Anzahl der für den Anrufbeantworter eingestellten Ruftöne ist, nach der er einen Anruf annimmt.

Faxen

1. Entfernen Sie die Abdeckung vom EXT.-Anschluss auf der Rückseite des Druckers.



2. Verbinden Sie den Telefonapparat über ein Telefonkabel mit dem EXT.-Anschluss.



Faxen

Hinweis:

Wenn Sie beide Geräte an die gleiche Telefonleitung anschließen, stellen Sie sicher, dass der Telefonapparat mit dem Anschluss EXT. des Druckers verbunden ist. Wenn Sie die Telefonleitung splitten, um das Telefon und den Drucker getrennt voneinander anzuschließen, funktionieren beide Geräte nicht ordnungsgemäß.

3. Tippen Sie auf **Fax**.
4. Nehmen Sie den Hörer ab.

Die Verbindung ist aufgebaut, wenn im folgenden Bildschirm **Senden** aktiviert ist.



Zugehörige Informationen

➔ „Konfigurieren des Anrufbeantworters“ auf Seite 150

Konfigurieren der grundlegenden Fax Einstellungen

Nehmen Sie zunächst die grundlegenden Fax Einstellungen wie **Empfangsmodus** mit dem **Fax-Einstellungsassistenten** vor und konfigurieren Sie dann gegebenenfalls weitere Einstellungen.

Der **Fax-Einstellungsassistent** wird automatisch angezeigt, wenn der Drucker zum ersten Mal in Betrieb genommen wird. Diese Einstellungen müssen Sie nur das erste Mal vornehmen, sofern an der Verbindung keine Änderungen erfolgen.

Wenn der Administrator die Einstellungen gesperrt hat, können diese nur durch den Administrator vorgenommen werden.

Konfigurieren der grundlegenden Fax Einstellungen mit dem Fax-Einstellungsassistenten.

Nehmen Sie die grundlegenden Fax Einstellungen vor, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen.

1. Schließen Sie den Drucker an die Telefonleitung an.

Hinweis:

Stellen Sie sicher, dass Sie vor dem Starten des Assistenten den Drucker an die Telefonleitung angeschlossen haben, da am Ende des Assistenten eine automatische Prüfung der Faxverbindung vorgenommen wird.

2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.

Faxen

3. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Fax-Einstellungsassistent..**

4. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Bestätigung** auf **OK**.

Der Assistent wird gestartet.

5. Geben Sie im Eingabebildschirm für die Faxkopfzeile den Absendernamen ein, beispielsweise den Namen Ihres Unternehmens, und tippen Sie dann auf **OK**.

Hinweis:

Ihr Sendername und Ihre Faxnummer erscheinen dann in der Kopfzeile von ausgehenden Faxen.

6. Geben Sie im Eingabebildschirm für die Telefonnummer Ihre Faxnummer ein, und tippen Sie dann auf **OK**.

7. Nehmen Sie am Bildschirm **Distinctive Ring Detection (DRD)-Einstellung** die folgenden Einstellungen vor.

Wenn Sie einen personalisierten Klingelton-Dienst Ihres Telefonanbieters abonniert haben, tippen Sie auf **Fortf.**, und wählen Sie dann das Klingelmuster aus, das für eingehende Faxe verwendet werden soll. **Empfangsmodus** wird automatisch auf **Auto** gesetzt.

Falls diese Option nicht eingestellt werden muss: Tippen Sie auf **Überspringen**, und fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

Hinweis:

*Mit dem von zahlreichen Telefonanbietern angebotenen personalisierten Klingelton-Dienst (Bezeichnung variiert je nach Anbieter) können Sie für eine Telefonleitung mehrere Telefonnummern in Anspruch nehmen. Jeder Nummer ist ein anderes Klingelmuster zugewiesen. Sie können eine Nummer für Sprachanrufe und eine andere für Faxanrufe verwenden. Wählen Sie unter **DRD** das Klingelmuster, das Faxanrufen zugewiesen werden soll.*

*Je nach Region können **Ein** und **Aus** als **DRD**-Optionen angezeigt werden. Wählen Sie **Ein** aus, um einen personalisierten Klingelton zu verwenden.*

8. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Empfangsmoduseinst.**, ob Sie das an den Drucker angeschlossene Telefon verwenden.

Bei vorhandener Verbindung: Tippen Sie auf **Ja** und fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.


Bei nicht vorhandener Verbindung: Tippen Sie auf **Nein** und fahren Sie mit Schritt 9 fort. **Empfangsmodus** muss auf **Auto** gestellt sein.

9. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Empfangsmoduseinst.**, ob Sie eingehende Faxe automatisch empfangen möchten.

Zum automatischen Empfangen: Tippen Sie auf **Ja**. **Empfangsmodus** muss auf **Auto** gestellt sein.

Zum manuellen Empfangen: Tippen Sie auf **Nein**. **Empfangsmodus** muss auf **Manuell** gestellt sein.

10. Überprüfen Sie Ihre Einstellungen auf dem Bildschirm **Fortf.** und tippen Sie anschließend auf **Fortf.**.

Tippen Sie zum Korrigieren oder Ändern von Einstellungen auf .

11. Tippen Sie **Prüfung starten**, um die Faxverbindungsprüfung auszuführen, und wenn Sie zum Drucken des Prüfungsergebnisses aufgefordert werden, tippen Sie auf die Taste **Drucken**.

Es wird ein Bericht des Prüfungsergebnisses mit dem Verbindungsstatus gedruckt.

Faxen

Hinweis:

- ❑ Wenn Fehlermeldungen im Bericht enthalten sind, folgen Sie den Anweisungen im Bericht, um das Problem zu lösen.
- ❑ Wenn der Bildschirm **Leitungstyp wählen** angezeigt wird, wählen Sie den Leitungstyp aus.
 - Wenn Sie den Drucker an eine Nebenstellenanlage oder einen Terminaladapter anschließen, wählen Sie **PBX** aus.
 - Wenn Sie den Drucker an einen Standardtelefonanschluss (PSTN) anschließen, wählen Sie **Deaktivieren** auf dem angezeigten **Bestätigung**-Bildschirm. Durch die Einstellung auf **Deaktivieren** kann jedoch möglicherweise die erste Ziffer der Faxnummer verloren gehen und das Fax an eine falsche Nummer gesendet werden.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung“ auf Seite 131
- ➔ „Einstellen des Empfangsmodus“ auf Seite 150
- ➔ „Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage“ auf Seite 137
- ➔ „Menüoptionen für Fax-Einstellungen“ auf Seite 182

Manuelles Konfigurieren der grundlegenden FaxEinstellungen

Sie können die FaxEinstellungen auch ohne den FaxEinstellungsassistenten vornehmen, indem Sie jede Menüoption einzeln einstellen. Die mit dem Assistenten konfigurierten Einstellungen können ebenfalls geändert werden. Weitere Informationen finden Sie in der Menüliste in den FaxEinstellungen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Menüoptionen für Fax-Einstellungen“ auf Seite 182

Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage

Nehmen Sie folgende Einstellungen vor, wenn Sie den Drucker in Büros verwenden, in denen Nebenanschlüsse verwendet und externe Zugangscodes wie 0 oder 9 benötigt werden, um eine ausgehende Verbindung herzustellen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Grundeinstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Leitungstyp**, und tippen Sie dann erneut auf **PBX**.
4. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Zugangscodes** auf **Verw.**.
5. Tippen Sie auf das Feld **Zugangscodes**, geben Sie den externen Zugangscodes für Ihre Telefonanlage ein, und tippen Sie dann auf die Taste OK.

Der Zugangscodes wird im Drucker gespeichert.

Hinweis:

Wenn Sie ein Fax an eine externe Faxnummer senden, geben Sie statt des tatsächlichen Zugangscodes das Rautezeichen # ein. Der Drucker ersetzt das #-Symbol beim Wählen durch den gespeicherten Zugangscodes. Mit dem Rautezeichen können Verbindungsprobleme beim Aufbau einer externen Verbindung vermieden werden.

Facen

Konfigurieren der Papierzufuhreinstellungen zum Faxempfang

Der Drucker lässt sich so einstellen, dass bestimmte Papierquellen nicht für das Drucken empfangener Dokumente und Faxberichte verwendet werden. Standardmäßig sind alle Papierquellen für das Drucken von Faxsendungen aktiviert. Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie Papier einer bestimmten Papierquelle nicht für das Drucken von Faxsendungen verwenden möchten.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Druckereinstellungen > Papierquelleneinst. > Auto-Auswahleinst. > Fax**.
3. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen jeder Papierquelle, die nicht zum Drucken von Faxsendungen verwendet werden soll.

Die jeweilige Papierquelleneinstellung wird auf **Aus** geändert und für das Drucken von Faxsendungen deaktiviert.

Verkürzen der Bearbeitungszeit beim Faxversand

Mit der Funktion „Quick-Memory-Versand“ beginnt der Faxversand bereits, nachdem die erste Seite gescannt wurde. Falls diese Funktion nicht aktiviert wird, beginnt der Drucker erst mit dem Versand, wenn alle Bilder in den Speicher gescannt wurden. Durch das Verwenden dieser Funktion lässt sich die Vorgangsdauer verringern, da das Scannen und Versenden parallel ausgeführt wird.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Sendeeinstellungen**.
3. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Schnellspeicher senden**, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.

Zugehörige Informationen

➔ [„Sendeeinstellungen“ auf Seite 183](#)

Drucken von Angaben für empfangene Faxsendungen

Es lassen sich in den Fußzeilen empfangener Faxsendungen Empfangsdaten drucken, auch wenn der Absender keine Kopfzeilen übertragen hat. Die Empfangsdaten enthalten Datum und Uhrzeit, die ID des Absenders, die Empfänger-ID (beispielsweise „#001“) sowie die Seitenzahl (beispielsweise „P1“). Wenn **Seite-aufteilen-Einstellungen** aktiviert ist, wird auch die Seitenzahl des geteilten Dokuments gedruckt.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Druckereinstellungen**, und tippen Sie dann auf das Kontrollkästchen **Empfangsinfo. zufügen**, um es auf **Ein** zu stellen.

Zugehörige Informationen

➔ [„Druckereinstellungen“ auf Seite 186](#)

Drucken empfangener Faxsendungen mit 2-seitigem Druck

Mehrere Seiten empfangener Dokumente lassen sich mit 2-seitigem Druck ausgeben.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Empfangseinstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Druckeinstellungen**, und tippen Sie dann erneut auf **2-seitig**.
4. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **2-seitig**, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.
5. Wählen Sie unter **Bindung (Kopie)** die Option **Kurze Seite** oder **Lange Seite** aus.
6. Tippen Sie auf **OK**.

Zugehörige Informationen

➔ „[Druckeinstellungen](#)“ auf Seite 186

Drucken empfangener Faxe mit Aufteilung der Seiten

Nehmen sie Einstellungen für die Aufteilung von Seiten vor, wenn das Format des empfangenen Dokuments größer ist, als das in den Drucker eingelegte Papierformat.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Empfangseinstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Druckeinstellungen** > **Seite-aufteilen-Einstellungen** > **Druckdaten nach Aufteilung löschen**.
4. Wählen Sie Optionen für das Löschen von Druckdaten nach dem Aufteilen aus.
5. Falls Sie in Schritt 4 **Aus** auswählen, tippen Sie auf **OK**, und wechseln Sie zu Schritt 7. Falls Sie **Oberseite löschen** oder **Unterseite löschen** auswählen, wechseln Sie zu Schritt 6.
6. Stellen sie in **Schwelle** den Grenzwert ein, und tippen Sie dann auf **OK**.
7. Tippen Sie auf **Bei Aufteilung überlagern**.
8. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Overlap Print When Split**, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.
9. Stellen sie in **Überlappungsbreite** die Breite ein, und tippen Sie dann auf **OK**.

Zugehörige Informationen

➔ „[Druckeinstellungen](#)“ auf Seite 186

Vornehmen von Druckeinstellungen zum Empfang verkleinerter oder aufgeteilter Faxsendungen (Agierender Druck)

Nehmen sie Druckeinstellungen vor, wenn das Format des empfangenen Dokuments größer als das in den Drucker eingelegte Papierformat ist.


1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Druckeinstellungen > Agierender Druck** und wählen Sie dann die Einstellungen aus.
 - Aus: Wählen Sie diese Option, um diese Funktion nicht zu verwenden.
 - Ein (Auf Seiten aufteilen): Bei dieser Auswahl wird das empfangene Dokument in kleinere Formate aufgeteilt. Wenn das empfangene Fax beispielsweise im Format A3 gesendet wurde, wird das Fax auf zwei A4-Seiten gedruckt, ohne das Bild zu verkleinern.
 - Ein (Zum Anpassen verkleinern): Wählen sie diese Option, um das empfangene Dokument vor dem Drucken entsprechend zu verkleinern. Wenn das empfangene Fax beispielsweise im Format A3 gesendet wurde, wird das Fax verkleinert und im Format A4 gedruckt.

Senden von Faxen

Grundlegende Einstellungen zum Senden von Faxen

Versenden Sie Faxe in Farbe oder Schwarzweiß (S&W).


Hinweis:

- Wenn Sie ein Schwarzweiß-Fax verwenden, können Sie das gescannte Bild auf dem LCD-Bildschirm als Vorschau anzeigen.
- Wenn Sie die Funktion **Fehlerdaten speichern** aktiviert haben, werden fehlgeschlagene Faxe gespeichert und Sie können Sie über  erneut senden.

Senden von Faxen mit dem Bedienfeld

Faxnummern von Empfängern und zum Versand von Faxsendungen lassen sich über das Bedienfeld eingeben. Der Drucker wählt automatisch die Nummern der Empfänger und versendet das Fax.

Hinweis:

- Wenn Sie ein Schwarzweiß-Fax verwenden, können Sie das gescannte Bild auf dem LCD-Bildschirm als Vorschau anzeigen.
- Sie können bis zu 50 Schwarzweiß-Faxaufträge eingeben, auch wenn die Telefonleitung gerade durch einen Sprachanruf oder durch Senden oder Empfangen eines anderen Fax besetzt ist. Sie können bereits eingegebene Faxaufträge von  aus überprüfen oder abbrechen.
- Wenn die Faxnummer besetzt ist oder ein anderes Problem vorliegt, wählt der Drucker die Nummer nach einer Minute automatisch erneut.

Faxen

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

Hinweis:

Sie können bis zu 100 Seiten in einer Übertragung senden. Je nach gerade verfügbarem Arbeitsspeicher können Sie jedoch möglicherweise auch Faxe mit weniger als 100 Seiten nicht senden.

2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.
3. Geben Sie den Empfänger an.

Sie können ein Schwarzweiß-Fax an bis zu 200 Empfänger gleichzeitig senden. Ein Farbfax kann jedoch nur an einen Empfänger gesendet werden.

- Zur manuellen Eingabe: Geben Sie die Nummern über den Ziffernblock am LCD-Bildschirm ein, und tippen Sie dann auf **OK**.
 - Um beim Wählen eine Pause (drei Sekunden) hinzuzufügen, geben Sie einen Bindestrich ein.
 - Wenn Sie in **Leitungstyp** einen externen Zugangscode festgelegt haben, geben Sie vor der Faxnummer statt des tatsächlichen externen Zugangscode ein Rautezeichen # ein.
- Zur Auswahl aus der Kontaktliste: Tippen Sie auf **Kontakte**, tippen Sie auf das entsprechende Kontrollkästchen, um den Kontakt mit einem Häkchen zu markieren, und tippen Sie dann auf **Fortf.**
- Zur Auswahl aus dem Verlauf gesendeter Faxsendungen: Tippen Sie auf **Kürzlich**, und wählen Sie dann den Empfänger aus.


Hinweis:


- Wenn in **Direktwahlbeschränkungen** die Option **Sicherheitseinstellungen** aktiviert ist, können Sie nur Empfänger aus der Kontaktliste oder dem Sendeverlauf auswählen. Sie können Faxnummern nicht manuell eingeben.
- Um selbst hinzugefügte Empfänger zu löschen, zeigen Sie die Empfängerliste durch Tippen auf ein Faxnummern- oder Empfängernummernfeld auf dem LCD-Bildschirm an, wählen Sie den gewünschten Empfänger aus der Liste aus und wählen Sie dann **Entfernen**.

4. Tippen Sie auf die Registerkarte **Fax-Einstellungen** und nehmen Sie dann gegebenenfalls die gewünschten Einstellungen wie Auflösung und Sendemethode vor.









Wenn **Farbmodus** auf **Farbe** eingestellt wird, fahren Sie mit Schritt 6 fort.

Hinweis:

- Um 2-seitige Vorlagen senden zu können, muss **ADE, 2-seitig** aktiviert sein. Sie können mit dieser Einstellung jedoch keine Farbfaxe versenden.
- Tippen Sie oben am Faxbildschirm auf  (**Voreinst.**), um die aktuellen Einstellungen und Empfänger in **Voreinst.** zu speichern. Empfänger können möglicherweise nicht gespeichert werden, je nachdem, wie Sie die Empfänger angegeben haben, etwa durch manuelles Eingeben einer Faxnummer.

5. Tippen Sie beim Senden eines Schwarzweiß-Fax oben auf dem Faxbildschirm auf , um das gescannte Dokument zu bestätigen.


Um das Fax im derzeitigen Zustand zu versenden, tippen Sie auf **Senden starten**, und fahren Sie dann mit Schritt 7 fort. Brechen Sie andernfalls die Vorschau durch Tippen auf **Abbrechen** ab.

-     : Bewegt den Bildschirm in Pfeilrichtung.
-   : Verkleinert oder vergrößert.
-   : Springt zur vorhergehenden oder nächsten Seite.


Facen

Hinweis:

- Nach einer Vorschau können Sie keine Farbfaxe senden.
- Wenn **Direktsenden** aktiviert ist, können Sie keine Vorschau ausführen.
- Wenn auf dem Vorschaubildschirm innerhalb von 20 Sekunden keine Aktion ausgeführt wird, wird das Fax automatisch versendet.
- Die Bildqualität des gesendeten Fax kann je nach Qualität des empfangenden Faxgeräts von der Vorschau abweichen.

6. Tippen Sie auf .

Hinweis:

- Tippen Sie zum Abrechnen des Versands auf .
- Der Versand eines Farbfax nimmt mehr Zeit in Anspruch, da der Drucker zeitgleich scannt und sendet. Sie können keine anderen Gerätefunktionen verwenden, solange ein Farbfax versendet wird.

7. Entnehmen Sie nach Abschluss des Versands die Vorlagen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63
- ➔ „Menüoptionen für Fax-Modus“ auf Seite 179
- ➔ „Überprüfen von Faxaufträgen“ auf Seite 177
- ➔ „Verwalten von Kontakten“ auf Seite 69
- ➔ „Registrieren favorisierter Einstellungen als Voreinstellung“ auf Seite 28


Senden von Facen mit Wählen von externen Telefonen

Wenn Sie vor dem Versand eines Faxdokuments telefonieren möchten oder wenn das Faxgerät des Empfängers nicht automatisch auf Faxempfang schaltet, können Sie ein Fax vom angeschlossenen Telefon senden.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

Hinweis:

Sie können bis zu 100 Seiten in einer Übertragung senden.

2. Nehmen Sie den Hörer des angeschlossenen Telefons ab und wählen Sie auf dem Ziffernfeld des Telefons die Faxnummer des Empfängers.
3. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.
4. Tippen Sie auf die Registerkarte **Fax-Einstellungen** und nehmen Sie dann gegebenenfalls die gewünschten Einstellungen wie Auflösung und Sendemethode vor.
5. Wenn Sie einen Faxton hören, tippen Sie auf die Taste  und legen Sie den Hörer auf.

Hinweis:

Wenn eine Nummer über das angeschlossene Telefon gewählt wird, nimmt der Versand eines Fax mehr Zeit in Anspruch, da der Drucker zeitgleich scannt und sendet. Sie können keine anderen Gerätefunktionen verwenden, solange ein Fax versendet wird.



6. Entnehmen Sie nach Abschluss des Versands die Vorlagen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63
- ➔ „Fax-Einstellungen“ auf Seite 179

Versenden von Faxen nach Bestätigung des Empfängerstatus

Sie können ein Fax senden, während Sie beim Wählen, Telefonieren oder Übertragen über die Lautsprecher des Druckers Geräusche oder Stimmen hören. Sie können diese Funktion auch nutzen, wenn Sie ein Fax von einem Faxabrufdienst empfangen möchten. Folgen Sie dazu den Anweisungen der Audioanleitung.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.
2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.
3. Tippen Sie auf die Registerkarte **Fax-Einstellungen** und nehmen Sie dann gegebenenfalls die gewünschten Einstellungen wie Auflösung und Sendemethode vor. Tippen Sie nach Beendigung Ihrer Einstellungen auf die Registerkarte **Empfänger**.
4. Tippen Sie auf , und wählen Sie dann einen Empfänger aus.
***Hinweis:**
Sie können die Lautsprecherlautstärke anpassen.*
5. Wenn Sie einen Faxton hören, tippen Sie auf **Senden/ Empf.** oben rechts am LCD-Bildschirm, und tippen Sie dann auf **Senden**.
***Hinweis:**
Wenn Sie ein Fax von einem Faxabrufdienst empfangen und die Audioanleitung startet, folgen Sie den Anweisungen und nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen vor.*
6. Tippen Sie auf .
7. Entnehmen Sie nach Abschluss des Versands die Vorlagen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Senden von Faxen mit dem Bedienfeld“ auf Seite 140
- ➔ „Empfangen von Faxen durch Abruf (Abrufempfang)“ auf Seite 152
- ➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63
- ➔ „Menüoptionen für Fax-Modus“ auf Seite 179

Möglichkeiten des Faxversands**Senden einer großen Anzahl von Seiten eines Schwarzweiß-Fax (Direktsenden)**

Bei Senden eines Schwarzweiß-Faxdokuments wird das gescannte Dokument vorübergehend im Arbeitsspeicher des Druckers abgelegt. Daher kann der Arbeitsspeicher des Druckers beim Senden von zahlreichen Seiten zu voll werden und den Faxversand unterbrechen. Dies können Sie durch Aktivieren der Funktion **Direktsenden**

Faxen

vermeiden. Der Versand eines Fax wird dann jedoch mehr Zeit in Anspruch nehmen, da der Drucker zeitgleich scannt und sendet. Sie können diese Funktion nur zum Versand an einen einzelnen Empfänger verwenden.

Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**, dann auf die Registerkarte **Fax-Einstellungen**, und tippen Sie dann auf das Kontrollkästchen **Direktsenden** in der Gruppe **Fax-Sendeeinstellungen** um die Einstellung **Ein** zu auszuwählen.

Senden eines Fax nach Priorität (Prioritätssenden)

Sie können ein dringendes Dokument vor anderen Faxen in der Warteschlange senden.

Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**, dann auf die Registerkarte **Fax-Einstellungen**, und tippen Sie dann auf das Kontrollkästchen **Prioritätssenden** in der Gruppe **Fax-Sendeeinstellungen** um die Einstellung **Ein** zu auszuwählen.

Hinweis:

Sie können Ihr Dokument nicht prioritär versenden, wenn einer der folgenden Vorgänge ausgeführt wird, da der Drucker kein anderes Fax annehmen kann.


- Versenden eines Schwarzweiß-Fax, wenn **Direktsenden** aktiviert ist
- Versand eines Farbfax
- Versand eines Fax über ein angeschlossenes Telefon
- Versand eines Fax über einen Computer

Senden von Faxen zu einem bestimmten Zeitpunkt (Fax später senden)

Sie können festlegen, dass ein Fax erst zu einem bestimmten Zeitpunkt gesendet werden soll. Wenn ein Sendezeitpunkt festgelegt ist, können nur Schwarzweiß-Faxe versendet werden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.
2. Geben Sie den Empfänger an.
3. Tippen Sie auf die Registerkarte **Fax-Einstellungen**.
4. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Fax später senden** in der Gruppe **Fax-Sendeeinstellungen**, um die Einstellung auf **Ein** zu setzen.
5. Tippen Sie auf **Zeit**, geben Sie den gewünschten Sendezeitpunkt ein, und tippen Sie anschließend auf OK.
6. Tippen Sie auf OK, um die Einstellungen anzuwenden.

Hinweis:

Um das Fax abubrechen, brechen Sie es von  aus ab.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Senden von Faxen mit dem Bedienfeld“ auf Seite 140](#)
- ➔ [„Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63](#)
- ➔ [„Fax-Einstellungen“ auf Seite 179](#)
- ➔ [„Überprüfen von Faxaufträgen“ auf Seite 177](#)

Senden eines Fax mit ausgewählten Kopfzeilen

Sie können ein Fax mit für den Empfänger geeigneten Kopfzeilen versenden. Hierzu müssen anhand der folgenden Schritte im Voraus mehrere Kopfzeilen mit Absenderangaben im Drucker registriert werden.

Registrieren mehrerer Kopfzeilen für den Faxversand

Es lassen sich bis zu 21 Fax-Kopfzeilen als Absenderangaben registrieren.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Grundeinstellungen**.
3. Tippen sie auf **> Kopf**, tippen Sie auf das Kästchen **Ihre Telefonnummer**, geben Sie dort Ihre Telefonnummer ein, und tippen Sie dann auf **OK**.
4. Tippen Sie auf eines der Kästchen unterhalb der Liste **Fax-Kopf**, geben Sie die Fax-Kopfzeilen ein, und tippen Sie auf **OK**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 188](#)

Senden eines Fax mit ausgewählten Kopfzeilen

Beim Versenden eines Fax können Sie die Kopfzeilen für den Empfänger auswählen. Um diese Funktion zu nutzen, müssen im Voraus mehrere Kopfzeilen registriert werden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.
2. Tippen Sie auf die Registerkarte **Fax-Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Absenderinfo zufügen** in der Gruppe **Fax-Sendeeinstellungen**.
4. Wählen Sie aus, wo die Absenderdaten eingefügt werden sollen.
 - Außerhalb d. Bildes:** sendet ein Fax mit Kopfzeilen im oberen weißen Rand des Fax. Dadurch wird ein Überlappen der Kopfzeilen mit dem gescannten Bild vermieden, aber das vom Empfänger erhaltene Fax wird möglicherweise je nach Dokumentgröße auf zwei Seiten gedruckt.
 - Innerhalb d. Bildes:** sendet ein Fax mit Kopfzeilen etwa 7 mm unterhalb der Oberkante des gescannten Bilds. Die Kopfzeilen ragen möglicherweise in das Bild hinein, das vom Empfänger erhaltene Fax wird jedoch nicht in zwei Dokumente aufgespalten.
 - Aus:** Sendet ein Fax ohne Kopfzeilen.
5. Tippen Sie auf **Fax-Kopf**, wählen sie die zu verwendenden Kopfzeilen aus und drücken Sie auf **OK**.
6. Tippen Sie bei Bedarf auf eine der Optionen für Zusätzliche Informationen.

Zugehörige Informationen

➔ [„Fax-Einstellungen“ auf Seite 179](#)

Versenden einer Fax-Benachrichtigung

Sie können eine E-Mail mit Angaben zum Ergebnis eines Faxversands erzeugen lassen.

Hinweis:

Um diese Funktion zu nutzen, müssen folgende Schritte im Voraus durchgeführt werden:

- Im Drucker die Einstellungen für den E-Mail-Server vornehmen
- E-Mail-Adresse registrieren, an welche die Ergebnisse gesendet werden

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.
2. Tippen Sie auf die Registerkarte **Fax-Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Versanderg. melden** in der Gruppe **Fax-Sendeeinstellungen**.
4. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Versanderg. melden**, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.
5. Tippen Sie im Bildschirm **Versanderg. melden** auf **Empfänger**, und wählen Sie dann den Empfänger aus, der die Benachrichtigung erhält.

Senden eines Fax und Sichern der Daten

Beim Scannen eines Fax kann das gescannte Dokument automatisch im Speicher des Druckers gespeichert werden. Diese Funktion steht in folgenden Fällen zur Verfügung:

- Faxversand in Schwarzweiß
- Faxversand mit der Funktion **Fax später senden**
- Faxversand mit der Funktion **Stapelsenden**
- Faxversand mit der Funktion **Faxdaten speichern**
- Faxversand mit der Funktion **Abrufsenden/ Pinnwand**

Hinweis:

Auch Dokumente, deren Versand fehlschlägt, können für einen späteren Versand gespeichert werden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.
2. Tippen Sie auf die Registerkarte **Fax-Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Sicherung** in der Gruppe **Fax-Sendeeinstellungen**.
4. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Fax-Sendeeinstellungen**, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.
5. Tippen Sie auf **Sicherungsziel**, und wählen Sie dann einen Empfänger aus.

Zugehörige Informationen

➔ „Fax-Einstellungen“ auf Seite 179

Senden eines Fax mit Subadresse (SUB) und Kennwort (SID)

Wahlweise lässt sich ein Fax an das vertrauliche Fach oder an das Relay-Fach des Empfängergeräts senden. Die Empfänger können das Fax sicher empfangen oder das Fax an festgelegte Weiterleitungsziele versenden.

Um diese Funktion nutzen zu können, muss der Empfänger mit Unteradresse und Passwort in den **Kontakte** registriert werden, bevor Sie das Fax senden.

Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**. Tippen Sie auf **Kontakte** und wählen Sie einen Empfänger mit registrierter Unteradresse und Passwort aus. Sie können den Empfänger auch über **Kürzlich** auswählen, falls an ihn mit Unteradresse und Passwort gesendet wurde.

Senden von Faxen auf Abruf (Über Abrufsenden-/ Pinnwand-Fach)

Mit der Funktion **Abrufsenden** können Sie bis zu 100 Seiten eines Schwarzweiß-Dokuments zum Faxabruf speichern. Das gespeicherte Dokument wird auf Anforderung durch ein anderes Faxgerät mit Faxabruf-Funktion gesendet.

Bis zu 10 schwarze Bretter sind verfügbar. Beachten Sie, dass das Faxgerät des Empfängers die Funktion Unteradresse/Kennwort unterstützen muss.


Registrieren einer Abrufsenden-/ Pinnwand-Fach

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox** und dann **Abrufsenden/Pinnwand**.
2. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Abrufsenden/ Pinnwand** oder auf eines der mit **Nicht registrierte Pinnwand** markierten Kästchen.
3. Geben Sie das entsprechende Passwort ein, wenn ein Bildschirm zur Passworтеingabe angezeigt wird.
4. Falls Sie ein schwarzes Brett registrieren möchten, gehen Sie wie folgt vor:
 - Tippen Sie auf **Name (erforderlich)**, geben Sie den Namen ein, und tippen Sie dann auf **OK**
 - Tippen Sie auf **Subadr. (SEP)**, geben Sie die Unteradresse ein, und tippen Sie dann auf **OK**
 - Tippen Sie auf **Kennwort (KW)**, geben Sie das Passwort ein, und tippen Sie dann auf **OK**
5. Tippen Sie auf die unten gezeigten Kästchen, beispielsweise **Versanderg. melden**, und nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.

Hinweis:

*Wenn Sie unter **Fach-öffnen-Kennwort** ein Passwort festlegen, werden Sie beim nächsten Öffnen des Fachs aufgefordert, dieses einzugeben.*


6. Tippen Sie auf **OK**.

Tippen sie zum Ändern oder Löschen auf der Startseite auf **Faxbox**, tippen Sie auf das Fach, dass Sie ändern oder löschen möchten, tippen Sie auf , und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Speichern eines Dokuments im Abrufsenden-/ Pinnwand-Fach

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox** und dann **Abrufsenden/ Pinnwand**.

Faxen



2. Tippen Sie auf das Kästchen **Abrufsenden** oder auf eines der Kästchen für bereits registrierte schwarze Bretter. Geben Sie das Passwort zum Öffnen des schwarzen Bretts ein, wenn ein Bildschirm zur Passworteingabe angezeigt wird.
3. Tippen Sie auf **Dokument zufügen**.
4. Tippen Sie im oberen Faxbildschirm auf , um das Dokument zu scannen und zu speichern.
Tippen Sie zum Prüfen des gespeicherten Dokuments auf der Startseite auf **Faxbox**, tippen Sie auf das Kästchen mit dem Dokument, das Sie prüfen möchten, und tippen Sie auf **Dokument prüfen**. Auf dem angezeigten Bildschirm können Sie das gescannte Dokument anzeigen, drucken oder löschen.

Zugehörige Informationen


- ➔ [„Senden von Faxen mit dem Bedienfeld“ auf Seite 140](#)
- ➔ [„Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63](#)
- ➔ [„Mehr“ auf Seite 181](#)
- ➔ [„Überprüfen von Faxaufträgen“ auf Seite 177](#)

Speichern eines Fax ohne Festlegen eines Empfängers (Faxdaten speichern)

Sie können bis zu 100 Seiten eines Schwarzweiß-Dokuments speichern. Dadurch müssen Sie ein Dokument, das Sie häufig versenden, nicht jedes Mal erneut scannen und sparen so Zeit.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.
2. Tippen Sie auf  (Mehr).
3. Tippen Sie auf **Erweitertes Fax > Faxdaten speichern**, um dies auf **Ein** zu stellen.
4. Tippen Sie auf **schließen**, bis der übergeordnete Fax-Bildschirm erscheint.
5. Tippen Sie auf , um das Dokument zu speichern.

Sie können das gespeicherte Dokument ansehen. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**, dann auf **Gespeicherte Dokumente**, und tippen Sie dann auf die linke Seite des Kästchens mit dem Dokument, das Sie ansehen möchten.

Falls Sie ein Dokument löschen möchten, tippen Sie rechts von dem Kästchen auf  und befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Senden von Faxen mit dem Bedienfeld“ auf Seite 140](#)
- ➔ [„Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63](#)
- ➔ [„Mehr“ auf Seite 181](#)
- ➔ [„Überprüfen von Faxaufträgen“ auf Seite 177](#)

Gleichzeitiges Senden von mehreren Faxen an einen Empfänger (Stapelsenden)

Wenn mehrere Faxe auf Versand an den gleichen Empfänger warten, können Sie die Dokumente gruppieren und als gemeinsames Dokument zugleich versenden. Es können bis zu 5 Dokumente (insgesamt bis zu 100 Seiten) gleichzeitig versendet werden. Durch die daraus resultierende geringere Übertragungsanzahl können Sie Verbindungskosten sparen.

Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**, dann auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Sendeeinstellungen**, und tippen Sie dann auf das Kontrollkästchen **Stapelsenden**, um die Einstellung auf **Ein** zu setzen.

Hinweis:

- Geplante Faxe werden außerdem gruppiert, wenn der Empfänger und der Sendezeitpunkt jeweils übereinstimmen.
- Stapelsenden** wird nicht für folgende Faxaufträge verwendet.
 - Schwarzweiß-Fax, wenn **Prioritätssenden** aktiviert ist
 - Schwarzweiß-Fax, wenn **Direktsenden** aktiviert ist
 - Farbfaxe
 - Über einen Computer versendete Faxe

Versand eines Fax mit verschiedenen Dokumentformaten mit dem ADF (Kontin. Scan (ADE))

Wenn Sie verschiedenformatige Dokumentvorlagen in den ADF einlegen, werden alle Vorlagen im Format der größten Vorlage versendet. Sie können sie im ursprünglichen Format senden, indem Sie die Vorlagen nach Format ordnen und einlegen oder jede Vorlage einzeln einlegen.

Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor, bevor Sie die Vorlagen auflegen.

Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**, dann auf die Registerkarte **Fax-Einstellungen**, und tippen Sie dann auf das Kontrollkästchen **Kontin. Scan (ADE)** in der Gruppe **Scaneinst.** um die Einstellung **Ein** zu auszuwählen. Befolgen Sie beim Einlegen der Vorlagen die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Der Drucker speichert die gescannten Dokumente und sendet sie als ein gemeinsames Dokument.

Hinweis:

Wenn innerhalb von 20 Sekunden keine Aktion am Drucker ausgeführt wird, nachdem Sie zum Einlegen der nächsten Vorlagen aufgefordert wurden, beendet der Drucker das Speichern und der Sendevorgang wird gestartet.

Senden eines Fax von einem Computer

Sie können Faxe vom Computer aus mit FAX Utility und dem Treiber PC-FAX versenden. Weitere Bedienungsanleitungen dazu finden Sie in der Hilfe zu FAX Utility und dem Treiber PC-FAX

Zugehörige Informationen

- ➔ „PC-FAX-Treiber (Faxtreiber)“ auf Seite 234
- ➔ „FAX Utility“ auf Seite 235

Empfangen von Faxen

Einstellen des Empfangsmodus

Sie können mit dem **Empfangsmodus** den **Fax-Einstellungsassist.** konfigurieren. Wenn Sie die Faxfunktion zum ersten Mal konfigurieren, wird die Verwendung des **Fax-Einstellungsassist.** empfohlen. Wenn Sie die Einstellungen im **Empfangsmodus** einzeln ändern möchten, gehen Sie wie folgt vor.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Grundeinstellungen** > **Empfangsmodus**.
3. Wählen Sie die Empfangsart aus.
 - Auto:** Dies wird für Benutzer empfohlen, die sehr häufig die Faxfunktion nutzen. Nach der von Ihnen festgelegten Anzahl von Klingelzeichen nimmt der Drucker automatisch ein Fax entgegen.

**Wichtig:**

Wenn Sie kein Telefon an den Drucker angeschlossen haben, wählen Sie den Modus **Auto**.

- Manuell:** Dies wird für Benutzer empfohlen, die die Faxfunktion nur gelegentlich verwenden oder die ein Fax nach der Entgegennahme eines Anrufs am angeschlossenen Telefon empfangen möchten. Nehmen Sie zum Empfang eines Fax den Hörer ab und setzen Sie den Drucker in Betrieb.

Hinweis:

Wenn Sie die Funktion **Externer Empfang** aktivieren, können Sie den Faxempfang einfach mit dem angeschlossenen Telefon starten.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Konfigurieren der grundlegenden Fax Einstellungen mit dem Fax-Einstellungsassist.“ auf Seite 135](#)
- ➔ [„Manuelles Empfangen von Faxen“ auf Seite 151](#)
- ➔ [„Empfangen eines Fax über ein angeschlossenes Telefon \(Externer Empfang\)“ auf Seite 151](#)

Konfigurieren des Anrufbeantworters

Um einen Anrufbeantworter anzuschließen, müssen Sie einige Einstellungen vornehmen.

- Setzen Sie den **Empfangsmodus** des Druckers auf **Auto**.
- Stellen Sie die Option **Klingeln bis Antwort** am Drucker auf eine größere Anzahl Klingelzeichen ein, als die Anzahl der Klingelzeichen des Anrufbeantworters. Anderenfalls kann der Anrufbeantworter keine Gesprächsanrufe empfangen, um Sprachnachrichten aufzuzeichnen. Weitere Informationen zu den entsprechenden Einstellungen finden Sie in den Handbüchern zum Anrufbeantworter.

Je nach Region wird die Einstellung **Klingeln bis Antwort** möglicherweise nicht angezeigt.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 188](#)

Möglichkeiten des Faxempfangs


Manuelles Empfangen von Faxen

Wenn Sie ein Telefon angeschlossen und den **Empfangsmodus** des Druckers auf **Manuell** gesetzt haben, gehen Sie folgendermaßen vor, um Faxe zu empfangen.

1. Wenn das Telefon klingelt, nehmen Sie den Hörer ab.
2. Wenn Sie einen Faxton hören, tippen Sie auf der Startseite des Druckers auf **Fax**.

Hinweis:

*Wenn Sie die Funktion **Externer Empfang** aktivieren, können Sie den Faxempfang einfach mit dem angeschlossenen Telefon starten.*

3. Tippen Sie auf **Senden/ Empf..**
4. Tippen Sie auf **Empfangen**.
5. Tippen Sie auf , und legen Sie den Hörer auf.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Empfangen eines Fax über ein angeschlossenes Telefon \(Externer Empfang\)“](#) auf Seite 151
- ➔ [„Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach \(Unkonditionales Speichern/Weiterleiten\)“](#) auf Seite 154
- ➔ [„Konfigurieren der Papierzufuhreinstellungen zum Faxempfang“](#) auf Seite 138

Empfangen eines Fax über ein angeschlossenes Telefon (Externer Empfang)

Um ein Fax manuell zu empfangen, müssen Sie den Drucker in Betrieb setzen, nachdem Sie den Telefonhörer abgenommen haben. Mit der Funktion **Externer Empfang** können Sie ein Fax über das Telefon empfangen.

Die Funktion **Externer Empfang** kann mit Telefonapparaten verwendet werden, die über eine Tonwahlfunktion verfügen.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Manuelles Empfangen von Faxen“](#) auf Seite 151

Einrichten von Externer Empfang

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Grundeinstellungen** > **Externer Empfang**.
3. Geben Sie nach dem Aktivieren von **Externer Empfang** einen zweistelligen Code (0 bis 9, * und # können eingegeben werden) in das Feld **Startcode** ein.
4. Tippen Sie auf **OK**, und tippen Sie dann erneut auf **OK**.

Faxen

Verwenden von Externer Empfang


1. Wenn das Telefon klingelt, nehmen Sie den Hörer ab.
2. Wenn Sie einen Faxton hören, geben Sie über das Ziffernfeld des Telefons den Startcode ein.
3. Legen Sie den Hörer auf, nachdem der Faxempfang bestätigt wurde.

Empfangen von Faxen durch Abruf (Abrufempfang)

Sie können ein Fax empfangen, das in einem anderen Faxgerät gespeichert ist, indem Sie die entsprechende Faxnummer wählen. Verwenden Sie diese Funktion, um ein Dokument von einem Faxinformationsdienst zu empfangen. Wenn der Faxinformationsdienst allerdings eine Audioanleitung bereitstellt, der Sie zum Empfang des Dokuments folgen müssen, können Sie diese Funktion nicht verwenden.

Hinweis:

*Um ein Dokument von einem Faxinformationsdienst mit Audioanleitung zu empfangen, wählen Sie einfach die Faxnummer mithilfe der Funktion **Aufgelegt** oder dem verbundenen Telefon und bedienen Telefon und Drucker gemäß der Audioanleitung.*

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.
2. Tippen Sie auf  (Mehr).
3. Tippen Sie auf **Erweitertes Fax**.
4. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Abrufempfang**, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.
5. Tippen Sie auf **schließen**, und tippen Sie dann erneut auf **schließen**.
6. Geben Sie die Faxnummer ein.

Hinweis:

*Wenn **Direktwahlbeschränkungen in Sicherheitseinstellungen** aktiviert ist, können Sie nur Empfänger aus der Kontaktliste oder dem Sendeverlauf auswählen. Sie können Faxnummern nicht manuell eingeben.*

7. Tippen Sie auf .

Zugehörige Informationen



- ➔ [„Versenden von Faxen nach Bestätigung des Empfängerstatus“ auf Seite 143](#)
- ➔ [„Senden von Faxen mit Wählen von externen Telefonen“ auf Seite 142](#)

Empfangen von Faxsendungen von einem Fach mit Unteradresse (SEP) und Passwort (PWD) (Abrufempfang)

Es lassen sich mithilfe der Funktion Unteradresse (SEP) und Passwort (PWD) Faxsendungen von einem Postfach empfangen, das auf einem anderen Faxgerät gespeichert ist. Um diese Funktion zu nutzen, muss ein entsprechender Kontakt mit Unteradresse (SEP) und Passwort (PWD) im Voraus in der Kontaktliste angelegt werden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.

Faxen


2. Tippen Sie auf  (Mehr).
3. Tippen Sie auf **Erweitertes Fax**.
4. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Abrufempfang**, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.
5. Tippen Sie auf **schließen**, und tippen Sie dann erneut auf **schließen**.
6. Tippen Sie auf **Kontakte**, und wählen Sie dann den Kontakt mit der registrierten Unteradresse (SEP) und dem Passwort (PWD) aus, der mit dem Zielfach übereinstimmt.
7. Tippen Sie auf .

Zugehörige Informationen

➔ [„Verwalten von Kontakten“ auf Seite 69](#)

Vornehmen von Einstellungen für das Blockieren unerwünschter Faxsendungen

Sie können unerwünschte Faxsendungen (Junk-Faxes) blockieren.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Grundeinstellungen > Verweigerung Fax**.
3. Tippen Sie auf **Verweigerung Fax** und aktivieren Sie dann folgende Einstellungen.
 - Liste zurückgewiesener Nummern: Faxsendungen abweisen, deren Absender in der Rufnummernliste „Abweisen“ enthalten ist.
 - Fax ohne Kopfzeile blockiert: Faxsendungen abweisen, die ohne Kopfzeilen versendet wurden.
 - Nicht registrierte Kontakte: Faxsendungen abweisen, deren Absender nicht in der Kontaktliste gespeichert ist.
4. Falls Sie die **Liste zurückgewiesener Nummern** verwenden, tippen Sie auf , tippen Sie auf **Zurückweisungsnummernliste bearbeiten**, und bearbeiten Sie die Liste.

Zugehörige Informationen

➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 188](#)

Speichern und Weiterleiten empfangener Faxe (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)

Sie können die Einstellungen so konfigurieren, dass von einem unbestimmten Absender empfangene Faxsendungen gespeichert und weitergeleitet werden.

Hinweis:


Sie können mithilfe der Einstellung **Kond. Speich./Weiterl.** erreichen, dass von einem bestimmten Absender oder zu einer bestimmten Uhrzeit empfangene Faxsendungen gespeichert oder weitergeleitet werden.

Faxen

Der Drucker bietet die folgenden Funktionen zum Speichern und Weiterleiten empfangener Faxe.

- Speichern im Eingangsfach des Druckers
- Speichern auf externem Speichergerät
- Speichern auf einem Computer
- Weiterleiten an ein anderes Faxgerät, eine E-Mail-Adresse oder einen Freigabeordner in einem Netzwerk

Hinweis:

- Die genannten Funktionen können auch gleichzeitig angewandt werden. Wenn sie gleichzeitig angewandt werden, werden empfangene Dokumente im Eingangsfach, auf einem externen Speichergerät und einem Computer gespeichert und an den festgelegten Zielort weitergeleitet.
- Wenn empfangene Dokumente vorliegen, die noch nicht gelesen, gespeichert oder weitergeleitet wurden, wird die Anzahl unverarbeiteter Aufträge am  auf der Startseite angezeigt.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 154
- ➔ „Speichern empfangener Faxe auf einem externen Speichergerät (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 156
- ➔ „Speichern empfangener Faxdokumente auf einem Computer (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 157
- ➔ „Weiterleiten empfangener Faxsendungen (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 158
- ➔ „Senden von E-Mail-Benachrichtigungen über das Ergebnis des Faxempfangs (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 159
- ➔ „Benachrichtigung zu unverarbeiteten empfangenen Faxen“ auf Seite 177

Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)

Sie können festlegen, dass die empfangenen Faxe im Eingangsfach des Druckers gespeichert werden sollen. Es können bis zu 200 Dokumente gespeichert werden. Wenn Sie diese Funktion verwenden, werden empfangene Dokumente nicht automatisch gedruckt. Sie können sie auf dem LCD-Bildschirm des Druckers anzeigen und nur bei Bedarf drucken.

Hinweis:

Abhängig von den Nutzungsbedingungen, etwa der Dateigröße der gespeicherten Dokumente und der Verwendung mehrerer Faxspeichereinstellungen zugleich, ist das Speichern von 200 Dokumenten unter Umständen nicht möglich.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einstellung zum Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 155
- ➔ „Überprüfen von empfangenen Faxdokumenten auf dem LCD-Bildschirm (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 155
- ➔ „Verwenden des Eingangsfachs“ auf Seite 171

Einstellung zum Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/Weiterl.-Einst. > Unkonditionales Speichern/Weiterleiten**.
Falls eine Meldung angezeigt wird, prüfen Sie deren Inhalt und tippen Sie auf **OK**.
3. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **In Posteingang speichern**, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.
Falls eine Meldung angezeigt wird, prüfen Sie deren Inhalt und tippen Sie auf **OK**.
4. Tippen Sie auf **schließen**.
5. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
6. Tippen Sie auf **Operationsfaxdaten voll**, und wählen Sie dann die Option aus, die angewandt werden soll, wenn das Eingangsfach voll ist.
 - Faxe empfangen und drucken**: Der Drucker druckt alle empfangenen Dokumente, die nicht im Eingangsfach gespeichert werden können.
 - Eingehende Faxe verweigern**: Der Drucker reagiert nicht auf eingehende Faxanrufe.
7. Für das Eingangsfach lässt sich ein Passwort festlegen. Tippen Sie auf **Posteingang-KW-Einst.** und geben Sie dann das Passwort ein. Tippen Sie auf **schließen**, nachdem Sie das Passwort eingestellt haben.


Hinweis:










Ein Passwort kann nicht eingestellt werden, wenn **Faxe empfangen und drucken** ausgewählt ist.

Überprüfen von empfangenen Faxdokumenten auf dem LCD-Bildschirm (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.

Hinweis:

Wenn empfangene Faxe vorliegen, die noch nicht gelesen wurden, wird die Anzahl ungelesener Dokumente am  auf dem Startbildschirm angezeigt.

2. Tippen Sie auf **Posteingang/ Vertraulich > Posteingang**.
3. Wenn der Posteingang kennwortgeschützt ist, geben Sie das entsprechende Kennwort für den Posteingang oder das Admin-Kennwort ein.
4. Wählen Sie das Faxdokument, das Sie anzeigen möchten, aus der Liste aus.
Der Inhalt des Fax wird angezeigt.
 -  : Dreht das Bild um 90 Grad nach rechts.
 -     : Bewegt den Bildschirm in Pfeilrichtung.
 -   : Verkleinert oder vergrößert.
 -   : Springt zur vorhergehenden oder nächsten Seite.

Facen

- ❑ Um die Vorgangssymbole auszublenden, tippen Sie auf eine beliebige Stelle des Vorschaubildschirms, auBer auf die Symbole selbst. Tippen Sie erneut, um die Symbole anzuzeigen.
- 5. Wählen Sie aus, ob Sie das angezeigte Dokument drucken oder löschen möchten, und befolgen Sie anschließend die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Wichtig:

Wenn der Drucker nicht mehr genügend Speicher hat, wird das Empfangen und Senden von Facen möglicherweise deaktiviert. Löschen Sie Dokumente, die Sie bereits gelesen oder gedruckt haben.

Zugehörige Informationen


- ➔ „Benachrichtigung zu unverarbeiteten empfangenen Facen“ auf Seite 177
- ➔ „Menüoptionen für Fac-Einstellungen“ auf Seite 182

Speichern empfangener Fac auf einem externen Speichergerät (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)

Sie können festlegen, dass empfangene Dokumente in ein PDF-Format konvertiert und auf einem externen Speichergerät gespeichert werden, das mit dem Drucker verbunden ist. Sie können auch festlegen, dass die Dokumente automatisch gedruckt und zugleich auf dem Speichergerät gespeichert werden.



Wichtig:

Empfangene Dokumente werden vorübergehend im Speicher des Druckers abgelegt, bevor sie in dem mit dem Drucker verbundenen Speichergerät gespeichert werden. Da das Versenden und Empfangen von Facen deaktiviert wird, wenn der Speicher voll ist, sollten Sie das Speichergerät mit dem Drucker verbunden lassen. Die Anzahl der Dokumente, die vorübergehend im Speicher des Druckers abgelegt wurden, wird am  am Startbildschirm angezeigt.

1. Verbinden Sie ein externes Speichergerät mit dem Drucker.
2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fac-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/Weiterl.-Einst. > Unkonditionales Speichern/Weiterleiten**.
Falls eine Meldung angezeigt wird, prüfen Sie deren Inhalt und tippen Sie auf **OK**.
4. Tippen Sie auf **Auf Sp.-Gerät speichern**.
5. Wählen Sie **Ja**. Um die Dokumente beim Speichern auf dem Speichergerät automatisch zu drucken, wählen Sie **Ja und drucken**.
6. Prüfen Sie die angezeigte Meldung und tippen Sie dann auf **Erstellen**.
Im Speichergerät wird ein Ordner zum Speichern empfangener Dokumente erstellt.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Benachrichtigung zu unverarbeiteten empfangenen Facen“ auf Seite 177

Speichern empfangener Faxdokumente auf einem Computer (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)


Sie können festlegen, dass empfangene Dokumente in ein PDF-Format konvertiert und auf einem Computer gespeichert werden, der mit dem Drucker verbunden ist. Sie können auch festlegen, dass die Dokumente automatisch gedruckt und zugleich auf dem Computer gespeichert werden.

Sie müssen die Einstellung mithilfe von FAX Utility vornehmen. Installieren Sie FAX Utility auf dem Computer.

Die Anweisungen für die Windows-Version von FAX Utility unterscheiden sich abhängig von der verwendeten Version. Dieses Dokument enthält Anweisungen für Version 1.XX. Für die Windows-Version von FAX Utility Version 2.XX beziehen Sie sich auf **Grundlegende Bedienung** in der Online-Hilfe von FAX Utility. Um zu überprüfen, welche Version Sie verwenden, rechtsklicken Sie auf die Titelleiste von FAX Utility und klicken Sie dann auf **Versionsinformationen**.



Wichtig:

- Stellen Sie den Empfangsmodus des Druckers auf **Auto** ein.
- Empfangene Dokumente werden vorübergehend im Speicher des Druckers abgelegt, bevor sie auf dem zum Speichern der Faxe festgelegten Computer gespeichert werden. Da das Versenden und Empfangen von Faxen deaktiviert wird, wenn der Speicher voll ist, sollten Sie den zum Speichern der Faxe festgelegten Computer eingeschaltet lassen. Die Anzahl der Dokumente, die vorübergehend im Speicher des Druckers abgelegt wurden, wird am  am Startbildschirm angezeigt.

1. Starten Sie FAX Utility auf dem Computer, der mit dem Drucker verbunden ist.
2. Öffnen Sie den Einstellungsbildschirm von FAX Utility.

Hinweis:

Geben Sie das entsprechende Passwort ein, wenn ein Bildschirm zur Passworteingabe angezeigt wird. Wenn Sie Ihr Kennwort nicht kennen, wenden Sie sich an den Druckeradministrator.

- Windows

Klicken Sie auf **Faxeinstellungen für Drucker**, wählen Sie den Drucker und klicken Sie dann auf **Ausgabeeinstellungen für empfangene Faxe**.

- Mac OS X

Klicken Sie auf **Monitor zum Faxempfang**, wählen Sie den Drucker und klicken Sie dann auf **Empfangseinstellungen**.

3. Klicken Sie auf **Faxe auf diesem Computer speichern** und dann auf **Durchsuchen**, um den Ordner für empfangene Dokumente anzugeben.
4. Nehmen Sie die anderen Einstellungen bei Bedarf fest.

Hinweis:

Einzelheiten zu Einstellungen und Anweisungen finden Sie auf dem Hilfebildschirm der Einstellungen von FAX Utility.

5. Senden Sie die Einstellungsinformationen an Ihren Drucker.

- Windows

Klicken Sie auf **OK**.

- Mac OS X

Klicken Sie auf **Senden**.

Wenn Sie gleichzeitig speichern und drucken möchten, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

Faxen

6. Wählen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen**.
7. Wählen Sie **Speichern/ Weiterl.-Einst., Unkonditionales Speichern/Weiterleiten, Auf Computer speichern**, und wählen Sie dann **Ja und drucken**.

Hinweis:

Um das Speichern empfangener Dokumente auf dem Computer zu beenden, stellen Sie **Auf Computer speichern** auf **Nein** ein. Sie können die Einstellung auch mit FAX Utility ändern; das Ändern über FAX Utility ist allerdings nicht zulässig, wenn empfangene Faxe vorliegen, die noch nicht auf dem Computer gespeichert wurden.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einstellen des Empfangsmodus“ auf Seite 150
- ➔ „FAX Utility“ auf Seite 235
- ➔ „Benachrichtigung zu unverarbeiteten empfangenen Faxen“ auf Seite 177

Weiterleiten empfangener Faxsendungen (Unkonditionales Speichern/ Weiterleiten)

Sie können empfangene Dokumente an ein anderes Faxgerät weiterleiten oder Dokumente in das PDF-Format konvertieren und an einen Freigabeordner auf einem Server oder an eine E-Mail-Adresse weiterleiten. Weitergeleitete Dokumente werden aus dem Drucker gelöscht. Registrieren Sie zunächst die Weiterleitungsziele in der Kontaktliste. Zur Weiterleitung an eine E-Mail-Adresse müssen Sie auch die E-Mail-Servereinstellungen konfigurieren.

Hinweis:

- Farbige Dokumente können nicht an ein anderes Faxgerät weitergeleitet werden. Sie werden als Dokumente verarbeitet, die nicht weitergeleitet werden konnten.*
- Stellen Sie vor Benutzung dieser Funktion sicher, dass die Einstellungen des Druckers in Bezug auf **Datum/Zeit** und **Zeitdifferenz** richtig sind. Greifen Sie auf die Menüs über die **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Grundeinstellungen > Datum/Zeit-Einstellung** zu.*

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/ Weiterl.-Einst. > Unkonditionales Speichern/Weiterleiten**.

Falls eine Meldung angezeigt wird, prüfen Sie deren Inhalt und tippen Sie auf **OK**.

3. Tippen Sie auf **Weiterleiten**.

4. Wählen Sie **Ja**.

Hinweis:

Um die Dokumente beim Weiterleiten automatisch zu drucken, wählen Sie **Ja und drucken**.

5. Tippen Sie auf **Eintrag zufügen**.
6. Wählen Sie Weiterleitungsziele aus der Liste.

Hinweis:

Sie können bis zu fünf Weiterleitungsziele angeben. Tippen Sie zum Auswählen des Ziels auf das Kontrollkästchen. Tippen Sie erneut auf das Kästchen, um die Auswahl aufzuheben.


7. Tippen Sie nach Auswahl von Weiterleitungszielen auf **schließen**.

Faxen

8. Prüfen Sie, ob die von Ihnen ausgewählten Weiterleitungsziele richtig sind, und drücken Sie dann **OK**.
9. Wählen Sie unter **Optionen bei Wtlg.-Fehlschlag** aus, ob empfangene Dokumente ausgedruckt oder im Posteingang des Druckers gespeichert werden sollen, wenn die Weiterleitung fehlschlägt.



Wichtig:

Wenn der Posteingang voll ist, wird das Versenden und Empfangen von Faxen deaktiviert. Sie sollten Dokumente aus dem Posteingang löschen, sobald Sie sie geprüft haben. Die Anzahl Dokumente, die nicht weitergeleitet werden konnten, wird gemeinsam mit anderen nicht verarbeiteten Aufträgen im  am Startbildschirm angezeigt.

10. Tippen Sie auf **OK**.
Falls eine Meldung angezeigt wird, prüfen Sie deren Inhalt und tippen Sie auf **OK**.
11. Tippen Sie auf **schließen**.
12. Wenn Sie Dokumente an eine E-Mail-Adresse weiterleiten, können Sie in der E-Mail einen Betreff eingeben. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen**, dann auf das Feld **Weiterleiten-Einstellungen**, und geben Sie dann den Betreff ein.

Hinweis:

- Falls Sie einen Freigabeordner in einem Netzwerk oder eine E-Mail-Adresse als Weiterleitungsziel ausgewählt haben, sollten Sie testen, ob Sie im Scanmodus ein gescanntes Bild an das Ziel senden können. Wählen Sie **Scan > eMail** oder **Scan > Netz-ordner/FTP** auf dem Startbildschirm, wählen Sie dann das Ziel und starten Sie den Scan.
- Sie können den Empfang einer neuen Faxbenachrichtigung auf einem Windows-Computer einrichten, wenn empfangene Dokumente in einem Freigabeordner in einem Netzwerk gespeichert werden. Legen Sie die Einstellungen mit der FAX Utility fest. Einzelheiten finden Sie im Hilfeprogramm der FAX Utility.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Empfangseinstellungen“ auf Seite 184
- ➔ „Verwalten von Kontakten“ auf Seite 69
- ➔ „Verwendung eines E-Mail-Servers“ auf Seite 325
- ➔ „Überprüfen von empfangenen Faxdokumenten auf dem LCD-Bildschirm (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 155
- ➔ „Benachrichtigung zu unverarbeiteten empfangenen Faxen“ auf Seite 177
- ➔ „Scannen an E-Mail“ auf Seite 114
- ➔ „Scannen an einen Netzwerkordner oder FTP-Server“ auf Seite 111
- ➔ „FAX Utility“ auf Seite 235

Senden von E-Mail-Benachrichtigungen über das Ergebnis des Faxempfangs (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)

Sie können eine E-Mail mit den Ergebnissen des Faxempfangs erzeugen lassen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.

Faxen

2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/Weiterl.-Einst. > Unkonditionales Speichern/Weiterleiten.**

Falls eine Meldung angezeigt wird, prüfen Sie deren Inhalt und tippen Sie auf **OK**.

3. Tippen Sie auf **E-Mail-Benachr.**
4. Aktivieren Sie bei Bedarf die folgenden Optionen.

Hinweis:

Die folgenden Optionen können gleichzeitig angewandt werden.

- Info über Abschluss des Empfangs: Eine E-Mail wird an den Empfänger gesendet, wenn der Drucker das Fax erhalten hat.
- Info Druck-Abschl.: Eine E-Mail wird an den Empfänger gesendet, wenn der Drucker das empfangene Fax gedruckt hat.
- Info, wenn Speich. auf Sp.-Ger. abgeschl.: Eine E-Mail wird an den Empfänger gesendet, wenn der Drucker das Fax auf dem Speichergerät gespeichert hat.
- Info Wtlg.-Abschl.: Eine E-Mail wird an den Empfänger gesendet, wenn der Drucker das empfangene Fax weitergeleitet hat.

5. Tippen Sie auf das Kästchen unter **Empfänger**.
6. Wählen Sie einen Empfänger aus der Liste.

Hinweis:

Es kann nur ein Empfänger ausgewählt werden. Tippen Sie zum Auswählen des Empfängers auf das Kontrollkästchen. Tippen Sie erneut auf das Kästchen, um die Auswahl aufzuheben.

7. Tippen Sie nach Auswahl des Empfängers auf **schließen**.
8. Tippen Sie auf **OK**.

Speichern und Weiterleiten empfangener Faxsendungen eines bestimmten Absenders oder einer bestimmten Uhrzeit (Kond. Speich./Weiterl.)

Sie können die Einstellungen so konfigurieren, dass von einem bestimmten Absender oder zu einer bestimmten Uhrzeit empfangene Faxsendungen gespeichert oder weitergeleitet werden.

Hinweis:


*Zum Speichern oder Weiterleiten empfangener Faxsendungen eines nicht genannten Absenders kann die Funktion **Unkonditionales Speichern/Weiterleiten** verwendet werden.*

Der Drucker bietet die folgenden Funktionen zum Speichern und Weiterleiten empfangener Faxe.

- Speichern im Eingangsfach oder im vertraulichen Fach
- Speichern auf externem Speichergerät
- Weiterleiten an ein anderes Faxgerät, eine E-Mail-Adresse oder einen Freigabeordner in einem Netzwerk

Faxen


Hinweis:

- ❑ Die genannten Funktionen können auch gleichzeitig angewandt werden. Wenn Sie alle gleichzeitig verwenden, werden empfangene Dokumente im Eingangsfach oder im vertraulichen Fach gespeichert oder auf einem externen Speichergerät, um dann an das festgelegte Ziel weitergeleitet zu werden.
- ❑ Wenn empfangene Dokumente vorliegen, die noch nicht gelesen, gespeichert oder weitergeleitet wurden, wird die Anzahl unverarbeiteter Aufträge am  angezeigt.


Zugehörige Informationen

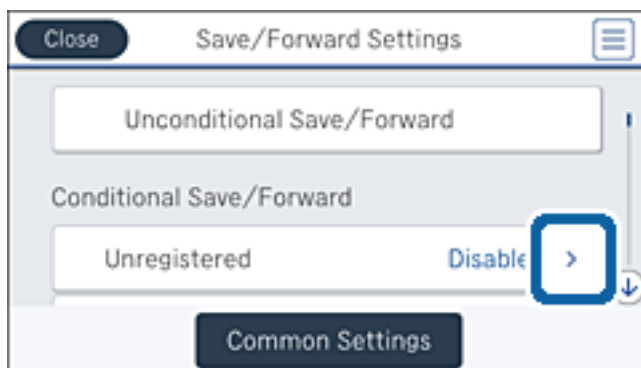
- ➔ „Einrichten von Bedingungen für das Speichern und Weiterleiten empfangener Faxsendungen (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 161
- ➔ „Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach oder im vertraulichen Fach (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 162
- ➔ „Speichern empfangener Faxe auf einem externen Speichergerät (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 164
- ➔ „Weiterleiten empfangener Faxsendungen (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 166
- ➔ „Ausdrucken von empfangenen Faxen (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 168
- ➔ „Senden von E-Mail-Benachrichtigungen über das Ergebnis des Faxempfangs (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 169
- ➔ „Benachrichtigung zu unverarbeiteten empfangenen Faxen“ auf Seite 177

Einrichten von Bedingungen für das Speichern und Weiterleiten empfangener Faxsendungen (Kond. Speich./Weiterl.)

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/Weiterl.-Einst..**
3. Tippen Sie auf  von einem der nicht registrierten Kästchen unter **Kond. Speich./Weiterl..**

Hinweis:

Sie können die Bedingungen durch Tippen auf das Symbol  des registrierten Kästchens ändern.



4. Tippen Sie auf das Kästchen unter **Name**, und geben Sie dann den Namen für die Bedingung ein.
5. Tippen Sie auf das Kästchen unter **Bedingung(en)**.

Faxen

6. Wählen Sie die Bedingungen aus und nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen vor.

Hinweis:

Die folgenden Optionen können gleichzeitig angewandt werden.

- Absender-Faxnummer-Übereinstimmung: Wenn die Faxnummer des Absenders übereinstimmt, wird das empfangene Dokument gespeichert und weitergeleitet. Tippen Sie auf **Absender-Faxnummer-Übereinstimmung** und wählen Sie dann die Einstellungen aus. Rollen Sie bis zum Ende des Bildschirmtexts, tippen Sie auf das Kästchen **Faxnummer** und geben Sie dort die Telefonnummer ein (maximal 20 Ziffern).
 - Perf. Suba. (SUB): Wenn die Unteradresse (SUB) übereinstimmt, wird das empfangene Dokument gespeichert und weitergeleitet. Tippen Sie auf **Perf. Suba. (SUB)**, tippen Sie auf das obere Kontrollkästchen für die Einstellung **Ein**, und tippen Sie dann auf das Kontrollkästchen **Subadresse (SUB)** und geben Sie die Unteradresse (SUB) ein.
 - Perf. KW (SID): Wenn das Passwort (SID) perfekt übereinstimmt, wird das empfangene Dokument gespeichert und weitergeleitet. Tippen Sie auf **Perf. KW (SID)**, tippen Sie auf das obere Kontrollkästchen für die Einstellung **Ein**, und tippen Sie dann auf das Kontrollkästchen **Kennwort (SID)** und geben Sie das Passwort ein.
 - Empfangszeit: Speichern und Weiterleiten von Dokumenten, die innerhalb eines festgelegten Zeitraums empfangen wurden. Tippen Sie auf **Empfangszeit**, und tippen Sie dann auf das Kontrollkästchen **Empfangszeit**, um es auf **Ein** zu stellen. Stellen Sie den Zeitraum über **Startzeit** und **Endzeit** ein.
7. Tippen Sie nach dem Konfigurieren der Einstellungen auf **schließen**, um zum Bildschirm Kond. Speich./Weiterl. zurückzukehren, und tippen Sie dann auf **OK**, um die Bedingungen zu speichern.

Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach oder im vertraulichen Fach (Kond. Speich./Weiterl.)

Sie können festlegen, dass die empfangenen Faxe im Eingangsfach und im vertraulichen Fach des Druckers gespeichert werden sollen. Sie können insgesamt bis zu 200 Dokumente speichern.

Hinweis:

Abhängig von den Nutzungsbedingungen, etwa der Dateigröße der gespeicherten Dokumente und der Verwendung mehrerer Faxspeichereinstellungen zugleich, ist das Speichern von 200 Dokumenten unter Umständen nicht möglich.

Zugehörige Informationen

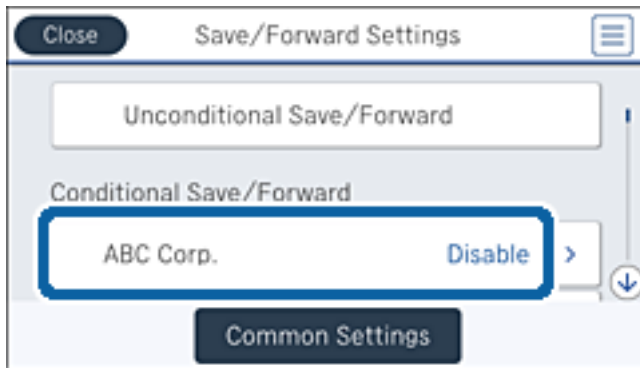
- ➔ [„Einstellung zum Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach und im vertraulichen Fach \(Kond. Speich./Weiterl.\)“ auf Seite 162](#)
- ➔ [„Überprüfen von empfangenen Faxdokumenten auf dem LCD-Bildschirm \(Kond. Speich./Weiterl.\)“ auf Seite 164](#)
- ➔ [„Verwenden des Eingangsfachs“ auf Seite 171](#)
- ➔ [„Verwenden des vertraulichen Fachs“ auf Seite 172](#)

Einstellung zum Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach und im vertraulichen Fach (Kond. Speich./Weiterl.)

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/Weiterl.-Einst..**

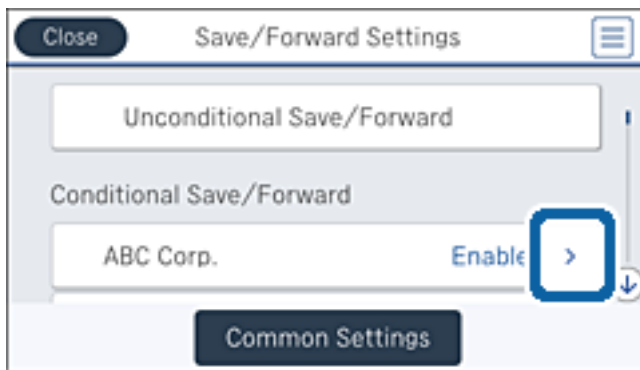
Faxen

3. Wählen Sie das registrierte Fach unter **Kond. Speich./Weiterl.**.



4. Tippen Sie auf **Aktivieren**.

5. Tippen Sie auf .



6. Prüfen Sie die Bedingungen.
7. Tippen Sie auf das Kästchen unter **Speich./Weiterl.-Ziel**.
8. Tippen Sie auf **In Faxfach speich.**.
9. Tippen Sie auf das obere Kontrollkästchen, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.
10. Wählen Sie das Fach aus, in dem das Dokument gespeichert werden soll.

Hinweis:

Wenn das Eingangsfach oder das vertrauliche Fach kennwortgeschützt ist, geben Sie das entsprechende Passwort ein.

11. Tippen Sie dreimal auf **OK** um zum Bildschirm Speichern/ Weiterl.-Einst. zurückzukehren.
12. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
13. Tippen Sie auf **Operationsfaxdaten voll**, und wählen Sie dann die Option aus, die angewandt werden soll, wenn das Eingangsfach voll ist.

- Faxe empfangen und drucken:** Der Drucker druckt alle empfangenen Dokumente, die nicht im Eingangsfach gespeichert werden können.
- Eingehende Faxe verweigern:** Der Drucker weist eingehende Faxanrufe ab.

Facen

14. Für das Eingangsfach lässt sich bei Bedarf ein Passwort festlegen. Tippen sie auf **Posteingang-KW-Einst.** und richten Sie ein Passwort ein. Tippen sie auf **schließen**, nachdem Sie das Passwort eingestellt haben.


Hinweis:

Ein Passwort lässt sich nicht einrichten, wenn **Facxe empfangen und drucken** ausgewählt wurde.

Überprüfen von empfangenen Faxdokumenten auf dem LCD-Bildschirm (Kond. Speich./Weiterl.)





1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.

Hinweis:

Wenn empfangene Facxe vorliegen, die noch nicht gelesen wurden, wird die Anzahl ungelesener Dokumente am  auf dem Startbildschirm angezeigt.

2. Tippen Sie auf **Posteingang/ Vertraulich**.
3. Wählen Sie das Eingangsfach oder das vertrauliche Fach aus, das Sie ansehen möchten.
4. Wenn das Eingangsfach oder das vertrauliche Fach kennwortgeschützt ist, geben Sie das entsprechende Kennwort für das Eingangsfach oder das vertrauliche Fach bzw. das Admin-Kennwort ein.
5. Wählen Sie das Faxdokument, das Sie anzeigen möchten, aus der Liste aus.

Der Inhalt des Fax wird angezeigt.

-  : Dreht das Bild um 90 Grad nach rechts.
-  : Bewegt den Bildschirm in Pfeilrichtung.
-  : Verkleinert oder vergrößert.
-  : Springt zur vorhergehenden oder nächsten Seite.
- Um die Vorgangssymbole auszublenden, tippen Sie auf eine beliebige Stelle des Vorschaubildschirms, außer auf die Symbole selbst. Tippen Sie erneut, um die Symbole anzuzeigen.

6. Wählen Sie aus, ob Sie das angezeigte Dokument drucken oder löschen möchten, und befolgen Sie anschließend die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Wichtig:

Wenn der Drucker nicht mehr genügend Speicher hat, wird das Empfangen und Senden von Facxen möglicherweise deaktiviert. Löschen Sie Dokumente, die Sie bereits gelesen oder gedruckt haben.

Zugehörige Informationen


- ➔ „Benachrichtigung zu unverarbeiteten empfangenen Facxen“ auf Seite 177
- ➔ „Menüoptionen für Facx-Einstellungen“ auf Seite 182

Speichern empfangener Facxe auf einem externen Speichergerät (Kond. Speich./Weiterl.)

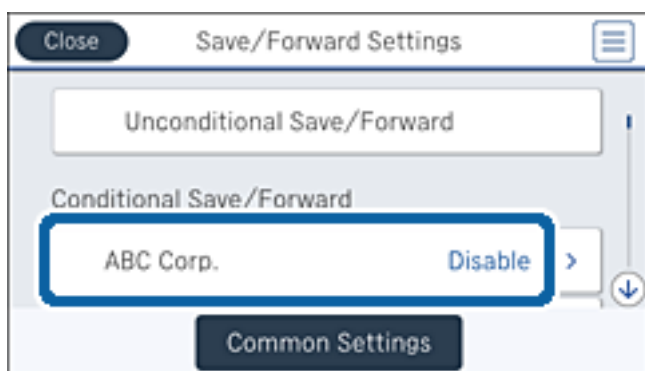
Sie können festlegen, dass empfangene Dokumente in ein PDF-Format konvertiert und auf einem externen Speichergerät gespeichert werden, das mit dem Drucker verbunden ist.

Faxen

! Wichtig:

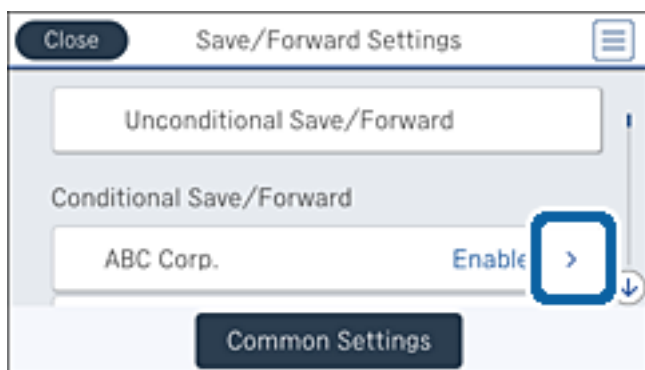
Empfangene Dokumente werden vorübergehend im Speicher des Druckers abgelegt, bevor sie in dem mit dem Drucker verbundenen Speichergerät gespeichert werden. Da das Versenden und Empfangen von Faxen deaktiviert wird, wenn der Speicher voll ist, sollten Sie das Speichergerät mit dem Drucker verbunden lassen. Die Anzahl der Dokumente, die vorübergehend im Speicher des Druckers abgelegt wurden, wird am  am Startbildschirm angezeigt.

1. Verbinden Sie ein externes Speichergerät mit dem Drucker.
2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/Weiterl.-Einst..**
4. Wählen Sie das registrierte Fach unter **Kond. Speich./Weiterl..**



5. Tippen Sie auf **Aktivieren**.

6. Tippen Sie auf .



7. Prüfen Sie die Bedingungen.
8. Tippen Sie auf das Kästchen unter **Speich./Weiterl.-Ziel**.
9. Tippen Sie auf **Auf Sp.-Gerät speichern**.
10. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Auf Sp.-Gerät speichern**, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.

Faxen

11. Prüfen Sie die am Bildschirm angezeigte Meldung und tippen Sie dann auf **Erstellen**.
Im Speichergerät wird ein Ordner zum Speichern empfangener Dokumente erstellt.
12. Tippen Sie dreimal auf **OK** um zum Bildschirm Speichern/ Weiterl.-Einst. zurückzukehren.

Zugehörige Informationen

➔ „Benachrichtigung zu unverarbeiteten empfangenen Faxen“ auf Seite 177

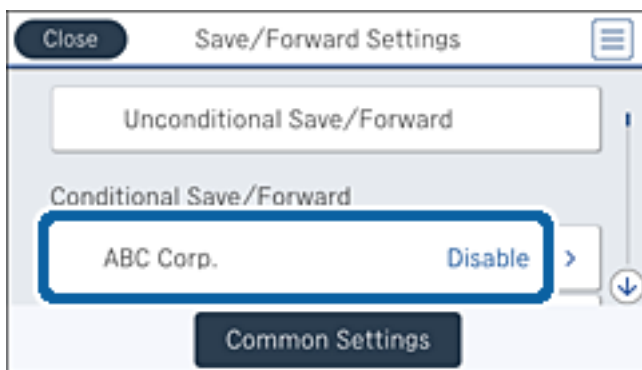
Weiterleiten empfangener Faxe (Kond. Speich./Weiterl.)

Sie können empfangene Dokumente an ein anderes Faxgerät weiterleiten oder Dokumente in das PDF-Format konvertieren und an einen Freigabeordner auf einem Server oder an eine E-Mail-Adresse weiterleiten. Weitergeleitete Dokumente werden aus dem Drucker gelöscht. Registrieren Sie zunächst die Weiterleitungsziele in der Kontaktliste. Zur Weiterleitung an eine E-Mail-Adresse müssen Sie auch die E-Mail-Servereinstellungen konfigurieren.

Hinweis:

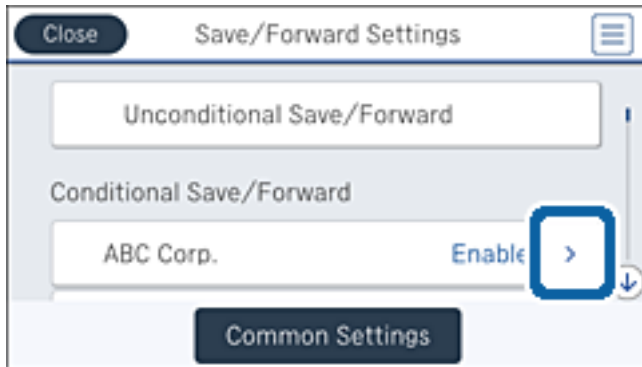
- Farbige Dokumente können nicht an ein anderes Faxgerät weitergeleitet werden. Sie werden als Dokumente verarbeitet, die nicht weitergeleitet werden konnten.*
- Stellen Sie vor Benutzung dieser Funktion sicher, dass die Einstellungen des Druckers in Bezug auf **Datum/Zeit** und **Zeitdifferenz** richtig sind. Greifen Sie auf die Menüs über die **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Grundeinstellungen > Datum/Zeit-Einstellung** zu.*

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/ Weiterl.-Einst.**
3. Wählen Sie das registrierte Fach unter **Kond. Speich./Weiterl.**



4. Tippen Sie auf **Aktivieren**.

5. Tippen Sie auf .



6. Prüfen Sie die Bedingungen.
7. Tippen Sie auf das Kästchen unter **Speich./Weiterl.-Ziel**.
8. Tippen Sie auf **Weiterleiten**.
9. Tippen Sie auf das obere Kontrollkästchen, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.
10. Tippen Sie auf **Eintrag zufügen**.
11. Wählen Sie Weiterleitungsziele aus der Liste.


Hinweis:

Es kann nur ein Weiterleitungsziel ausgewählt werden. Tippen Sie zum Auswählen des Ziels auf das Kontrollkästchen. Tippen Sie erneut auf das Kästchen, um die Auswahl aufzuheben.

12. Tippen Sie nach Auswahl des Weiterleitungsziels auf **schließen**.
13. Prüfen Sie, ob das von Ihnen ausgewählte Weiterleitungsziel richtig ist, und drücken Sie dann **OK**.
14. Wählen Sie unter **Optionen bei Wtlg.-Fehlschlag** aus, ob empfangene Dokumente ausgedruckt oder im Posteingang des Druckers gespeichert werden sollen, wenn die Weiterleitung fehlschlägt.



Wichtig:

Wenn der Posteingang voll ist, wird das Versenden und Empfangen von Faxen deaktiviert. Sie sollten Dokumente aus dem Posteingang löschen, sobald Sie sie geprüft haben. Die Anzahl Dokumente, die nicht weitergeleitet werden konnten, wird gemeinsam mit anderen nicht verarbeiteten Aufträgen im  am Startbildschirm angezeigt.

15. Tippen Sie dreimal auf **OK** um zum Bildschirm Speichern/ Weiterl.-Einst. zurückzukehren.

Faxen

16. Wenn Sie Dokumente an eine E-Mail-Adresse weiterleiten, können Sie in der E-Mail einen Betreff eingeben. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Weiterleiten-Einstellungen**, und geben Sie den Betreff ein.

Hinweis:

- ❑ Falls Sie einen Freigabeordner in einem Netzwerk oder eine E-Mail-Adresse als Weiterleitungsziel ausgewählt haben, sollten Sie testen, ob Sie im Scanmodus ein gescanntes Bild an das Ziel senden können. Wählen Sie **Scan > eMail** oder **Scan > Netz-ordner/FTP** auf dem Startbildschirm, wählen Sie dann das Ziel und starten Sie den Scan.
- ❑ Sie können den Empfang einer neuen Faxbenachrichtigung auf einem Windows-Computer einrichten, wenn empfangene Dokumente in einem Freigabeordner in einem Netzwerk gespeichert werden. Legen Sie die Einstellungen mit der FAX Utility fest. Einzelheiten finden Sie im Hilfeprogramm der FAX Utility.

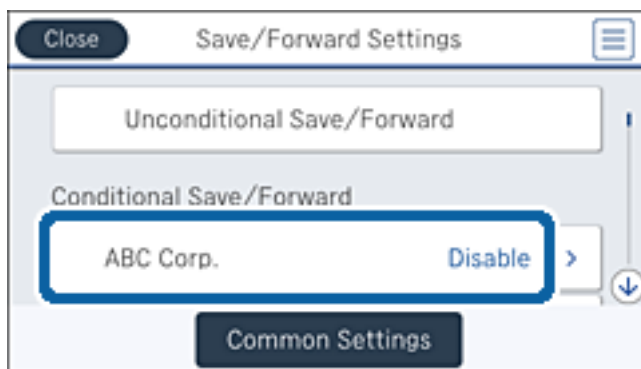
Zugehörige Informationen

- ➔ „Empfangseinstellungen“ auf Seite 184
- ➔ „Verwalten von Kontakten“ auf Seite 69
- ➔ „Verwendung eines E-Mail-Servers“ auf Seite 325
- ➔ „Überprüfen von empfangenen Faxdokumenten auf dem LCD-Bildschirm (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 164
- ➔ „Benachrichtigung zu unverarbeiteten empfangenen Faxen“ auf Seite 177
- ➔ „Scannen an E-Mail“ auf Seite 114
- ➔ „Scannen an einen Netzwerkordner oder FTP-Server“ auf Seite 111
- ➔ „FAX Utility“ auf Seite 235

Ausdrucken von empfangenen Faxen (Kond. Speich./Weiterl.)

Sie können einstellen, dass empfangene Dokumente dann gedruckt werden, wenn sie Bedingungen für das Speichern und Weiterleiten erfüllen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/Weiterl.-Einst..**
3. Wählen Sie das registrierte Fach unter **Kond. Speich./Weiterl..**



4. Tippen Sie auf **Aktivieren**.

5. Tippen Sie auf .



6. Prüfen Sie die Bedingungen.
7. Tippen Sie auf das Kästchen unter **Speich./Weiterl.-Ziel**.
8. Tippen Sie auf das Kontrollkästchen **Drucken**, um die Einstellung **Ein** vorzunehmen.
9. Tippen Sie zweimal auf **OK** um zum Bildschirm Speichern/ Weiterl.-Einst. zurückzukehren.

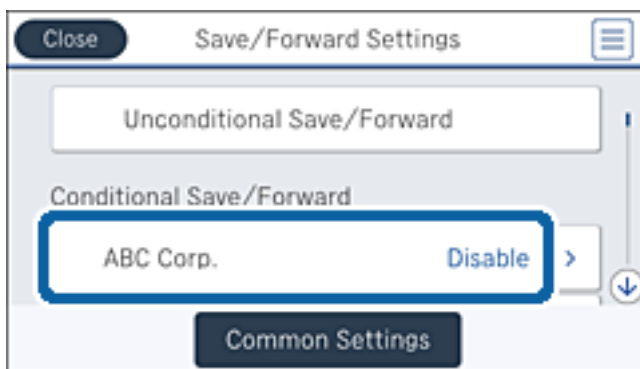
Zugehörige Informationen

➔ „Druckeinstellungen“ auf Seite 186


Senden von E-Mail-Benachrichtigungen über das Ergebnis des Faxempfangs (Kond. Speich./Weiterl.)

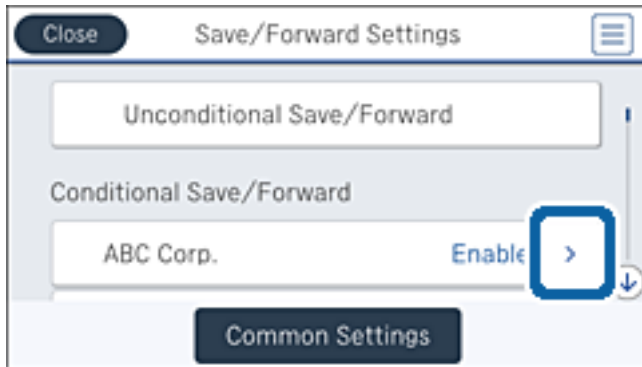
Sie können eine E-Mail mit den Ergebnissen des Faxempfangs erzeugen lassen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Empfangseinstellungen** > **Speichern/ Weiterl.-Einst.**.
3. Wählen Sie das registrierte Fach unter **Kond. Speich./Weiterl.**.



4. Tippen Sie auf **Aktivieren**.

5. Tippen Sie auf .



6. Prüfen Sie die Bedingungen.
 7. Tippen Sie auf das Kästchen unter **E-Mail-Benachr.**
 8. Aktivieren Sie bei Bedarf die folgenden Optionen.

Hinweis:

Die folgenden Optionen können gleichzeitig ausgewählt werden.

- Info über Abschluss des Empfangs:** Eine E-Mail wird an den Empfänger gesendet, wenn der Drucker das Fax erhalten hat.
- Info, wenn Speich. auf Sp.-Ger. abgeschl.:** Eine E-Mail wird an den Empfänger gesendet, wenn der Drucker das Fax auf dem Speichergerät gespeichert hat.
- Info Wtlg.-Abschl.:** Eine E-Mail wird an den Empfänger gesendet, wenn der Drucker das empfangene Fax weitergeleitet hat.
- Info Druck-Abschl.:** Eine E-Mail wird an den Empfänger gesendet, wenn der Drucker das empfangene Fax gedruckt hat.

9. Tippen Sie auf das Kästchen unter **Empfänger**.
 10. Wählen Sie einen Empfänger aus der Liste.

Hinweis:

Es kann nur ein Empfänger ausgewählt werden. Tippen Sie zum Auswählen des Empfängers auf das Kontrollkästchen. Tippen Sie erneut auf das Kästchen, um die Auswahl aufzuheben.

11. Tippen Sie nach Auswahl des Empfängers auf **schließen**.
 12. Tippen Sie zweimal auf **OK** um zum Bildschirm Speichern/ Weiterl.-Einst. zurückzukehren.

Verwenden der Funktion „Fax-Ablage“

Die Fax-Ablage besteht aus fünf Fächern.

- Posteingang: speichert das empfangene Dokument.
- Vertrauliches Fach: speichert das empfangene Dokument. Durch Angabe eines Dokumentspeicherziels mithilfe der Einstellung Kond. Speich./Weiterl. lassen sich vertrauliche Faxsendungen empfangen.

Faxen

- Gespeicherte-Dokumente-Fach: speichert das zu sendende Dokument.
- Abrufsenden-Fach: speichert das Dokument für den Abfrageversand.
- Board-Fach: speichert das Dokument für den selektiven Abfrageversand.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verwenden des Eingangsfachs“ auf Seite 171
- ➔ „Verwenden des vertraulichen Fachs“ auf Seite 172
- ➔ „Verwenden der Gespeicherte-Dokumente-Fach“ auf Seite 173
- ➔ „Verwenden der Abrufsenden-Fach“ auf Seite 173
- ➔ „Verwenden des Board-Fachs“ auf Seite 174

Verwenden des Eingangsfachs

Sie können festlegen, dass die empfangenen Faxe im Eingangsfach des Druckers gespeichert werden sollen. Bis zu 200 empfangene Dokumente können insgesamt im Eingangsfach und im vertraulichen Fach gespeichert werden. Wenn Sie diese Funktion verwenden, werden empfangene Dokumente nicht automatisch gedruckt. Sie können sie auf dem LCD-Bildschirm des Druckers anzeigen und nur bei Bedarf drucken.

Hinweis:

Abhängig von den Nutzungsbedingungen, etwa der Dateigröße der gespeicherten Dokumente und der Verwendung mehrerer Faxspeichereinstellungen zugleich, ist das Speichern von 200 Dokumenten unter Umständen nicht möglich.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Prüfen von empfangenen Dokumenten im Posteingang“ auf Seite 171
- ➔ „Konfigurieren von Einstellungen für den Posteingang“ auf Seite 171

Prüfen von empfangenen Dokumenten im Posteingang

Sie können die im Posteingang des Druckers gespeicherten empfangenen Dokumente prüfen.


1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.
2. Tippen Sie auf **Posteingang/ Vertraulich**.
3. Tippen Sie auf das Kästchen **Posteingang**.
4. Wählen Sie das Fax aus, das Sie drucken möchten.
Der Inhalt des Dokuments wird angezeigt.

Konfigurieren von Einstellungen für den Posteingang

Das Dokument im Posteingang kann gedruckt, auf einem Speichergerät gespeichert oder gelöscht werden. Es lässt sich auch ein Passwort einrichten und die Einstellungen für den Posteingang können gelöscht werden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.
2. Tippen Sie auf **Posteingang/ Vertraulich**.

Faxen

3. Tippen Sie auf das Kästchen **Posteingang**.
4. Tippen Sie auf .
5. Wählen Sie das Menü aus, das Sie verwenden möchten, und folgen Sie der Bildschirmanleitung.

Verwenden des vertraulichen Fachs

Sie können festlegen, dass die empfangenen Faxe im vertraulichen Fach des Druckers gespeichert werden sollen. Bis zu 200 empfangene Dokumente können insgesamt im Eingangsfach und im vertraulichen Fach gespeichert werden.

Hinweis:

Abhängig von den Nutzungsbedingungen, etwa der Dateigröße der gespeicherten Dokumente und der Verwendung mehrerer Faxspeichereinstellungen zugleich, ist das Speichern von 200 Dokumenten unter Umständen nicht möglich.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Prüfen von empfangenen Dokumenten im vertraulichen Fach“ auf Seite 172](#)
- ➔ [„Konfigurieren von Einstellungen für das vertrauliche Fach“ auf Seite 172](#)


Prüfen von empfangenen Dokumenten im vertraulichen Fach

Sie können die im vertraulichen Fach des Druckers gespeicherten empfangenen Dokumente prüfen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.
2. Tippen Sie auf **Posteingang/ Vertraulich**.
3. Tippen Sie auf eines der vertraulichen Fächer.
4. Wählen Sie das Fax aus, das Sie drucken möchten.
Der Inhalt des Dokuments wird angezeigt.

Konfigurieren von Einstellungen für das vertrauliche Fach

Das Dokument im vertraulichen Fach kann gedruckt, auf einem Speichergerät gespeichert oder gelöscht werden. Es lässt sich auch ein Passwort einrichten und die Einstellungen für das vertrauliche Fach können gelöscht werden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.
2. Tippen Sie auf **Posteingang/ Vertraulich**.
3. Tippen Sie auf eines der vertraulichen Fächer.
4. Tippen Sie auf .
5. Wählen Sie das Menü aus, das Sie verwenden möchten, und folgen Sie der Bildschirmanleitung.

Verwenden der Gespeicherte-Dokumente-Fach

In der Ablage für gespeicherte Dokumente lassen sich 10 Dokumente (bis zu 100 einfarbige Seiten pro Dokument) speichern.

Hinweis:

Abhängig von den Nutzungsbedingungen, etwa der Dateigröße der gespeicherten Dokumente, ist das Speichern von 10 Dokumenten unter Umständen nicht möglich.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Überprüfen der Dokumente im Gespeicherte-Dokumente-Fach“ auf Seite 173
- ➔ „Konfigurieren von Einstellungen für die Gespeicherte-Dokumente-Fach“ auf Seite 173


Überprüfen der Dokumente im Gespeicherte-Dokumente-Fach

Sie können die in der Ablage für gespeicherte Dokumente vorhandenen empfangenen Dokumente prüfen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.
2. Tippen Sie auf **Gespeicherte Dokumente**.
3. Wählen Sie das Dokument aus, das Sie prüfen möchten.
Der Inhalt des Dokuments wird angezeigt.

Konfigurieren von Einstellungen für die Gespeicherte-Dokumente-Fach

Faxdaten lassen sich in der Ablage für gespeicherte Dokumente ablegen. Das in der Ablage für gespeicherte Dokumente befindliche Dokument kann auch gedruckt, auf einem Speichergerät gespeichert oder gelöscht werden, und ein Passwort für das Öffnen der Ablage kann eingerichtet werden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.
2. Tippen Sie auf **Gespeicherte Dokumente**.
3. Tippen Sie auf .
4. Wählen Sie das Menü aus, das Sie verwenden möchten, und folgen Sie der Bildschirmanleitung.

Verwenden der Abrufsenden-Fach

Sie können bis zu 100 Seiten eines einzelnen, einfarbigen Dokuments in der Abfrageversandbox speichern.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Registrieren einer Abrufsenden-/ Pinnwand-Fach“ auf Seite 147
- ➔ „Speichern eines Dokuments im Abrufsenden-/ Pinnwand-Fach“ auf Seite 147
- ➔ „Überprüfen der Dokumente im Abrufsenden-Fach“ auf Seite 174
- ➔ „Konfigurieren von Einstellungen für die Abrufsenden-Fach“ auf Seite 174

Überprüfen der Dokumente im Abrufsenden-Fach


Sie können die in der Abfrageversandbox vorhandenen Dokumente überprüfen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.
2. Tippen Sie auf **Abrufsenden/ Pinnwand**.
3. Tippen Sie auf das Kästchen **Abrufsenden**.
4. Tippen Sie auf **Dokument prüfen**.

Der Inhalt des Dokuments wird angezeigt.

Konfigurieren von Einstellungen für die Abrufsenden-Fach

Dokumente in der Abfrageversandbox lassen sich löschen. Es lässt sich auch ein Passwort zum Öffnen des Fachs einrichten, die Dokumenteinstellungen können nach der Versandabfrage automatisch gelöscht werden und eine E-Mail-Benachrichtigung über das Ergebnis der Dokumentbearbeitung kann versendet werden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.
2. Tippen Sie auf **Abrufsenden/ Pinnwand**.
3. Tippen Sie auf das Kästchen **Abrufsenden**.
4. Tippen Sie auf  **Menu**.
5. Wählen Sie das Menü aus, das Sie verwenden möchten, und folgen Sie der Bildschirmanleitung.

Verwenden des Board-Fachs

In einem Board-Fach lässt sich jeweils ein Einzeldokument (bis zu 100 Seiten einfarbig) speichern. Der Drucker besitzt 10 Board-Fächer, sodass bis zu 10 Dokumente insgesamt gespeichert werden können.

Hinweis:

Abhängig von den Nutzungsbedingungen, etwa der Dateigröße der gespeicherten Dokumente, ist das Speichern von 10 Dokumenten unter Umständen nicht möglich.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Registrieren einer Abrufsenden-/ Pinnwand-Fach“ auf Seite 147](#)
- ➔ [„Speichern eines Dokuments im Abrufsenden-/ Pinnwand-Fach“ auf Seite 147](#)
- ➔ [„Prüfen der Dokumente im Fach „schwarzes Brett““ auf Seite 174](#)
- ➔ [„Konfigurieren von Einstellungen für schwarze Bretter“ auf Seite 175](#)

Prüfen der Dokumente im Fach „schwarzes Brett“


Sie können die im Fach „schwarzes Brett“ gespeicherten Dokumente überprüfen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.

2. Tippen Sie auf **Abrufsenden/ Pinnwand**.
3. Tippen Sie auf eines der schwarzen Bretter.
4. Tippen Sie auf **Dokument prüfen**.
Der Inhalt des Dokuments wird angezeigt.

Konfigurieren von Einstellungen für schwarze Bretter


Für schwarze Bretter lassen sich Unteradressen und Passwordeinstellungen konfigurieren. Es lässt sich auch ein Passwort zum Öffnen des Fachs einrichten, die Dokumenteinstellungen können nach der Versandabfrage gelöscht werden, eine E-Mail-Benachrichtigung über das Ergebnis der Dokumentbearbeitung kann versendet werden, das Dokument kann gelöscht werden und die Einstellungen für das Fach zurückgesetzt werden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Faxbox**.
2. Tippen Sie auf **Abrufsenden/ Pinnwand**.
3. Tippen Sie auf eines der schwarzen Bretter.
4. Tippen Sie auf .
5. Wählen Sie das Menü aus, das Sie verwenden möchten, und folgen Sie der Bildschirmanleitung.

Verwenden von anderen Faxfunktionen

Drucken des Faxberichts und der Faxliste

Manuelles Drucken des Faxberichts

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Fax**.
2. Tippen Sie auf  (Mehr).
3. Tippen Sie auf **Fax-Bericht**.
4. Wählen Sie den Bericht, den Sie drucken möchten, und folgen Sie der Bildschirmanleitung.

Hinweis:

Sie können das Berichtsformat ändern. Rufen Sie von der Startseite aus die Option **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Berichtseinstellungen** auf und ändern Sie die Einstellungen für **Bild an Bericht anhängen** oder **Berichtsformat**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Mehr“ auf Seite 181
- ➔ „Berichtseinstellungen“ auf Seite 187

Einrichten des automatischen Drucks von Faxberichten

Sie können den Drucker so einstellen, dass folgende Faxberichte automatisch gedruckt werden.

Übertr.-Bericht

Tippen Sie auf der Startseite auf die Option **Fax > Fax-Einstellungen > Übertr.-Bericht** und wählen Sie **Drucken** oder **Bei Fehler drucken** aus.

Weiterleitungsbericht

Tippen Sie auf der Startseite auf die Option **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Berichtseinstellungen > Weiterleitungsbericht** und wählen Sie **Drucken** oder **Bei Fehler drucken** aus.

Faxprotokoll automatisch drucken

Tippen Sie auf der Startseite auf die Option **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Berichtseinstellungen > Faxprotokoll automatisch drucken** und wählen Sie **Ein (alle 30)** oder **Ein (Zeit)** aus.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Menüoptionen für Nutzereinstellungen“ auf Seite 190
- ➔ „Berichtseinstellungen“ auf Seite 187

Konfigurieren der Sicherheitseinstellungen beim Faxen

Sie können Sicherheitseinstellungen konfigurieren, damit ein Fax nicht an den falschen Empfänger gesendet wird oder damit empfangene Dokumente nicht verlorengehen oder von Unbefugten eingesehen werden können. Sie können auch gesicherte Faxdaten löschen.


1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Sicherheitseinstellungen**.
3. Wählen Sie das Menü und nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen vor.

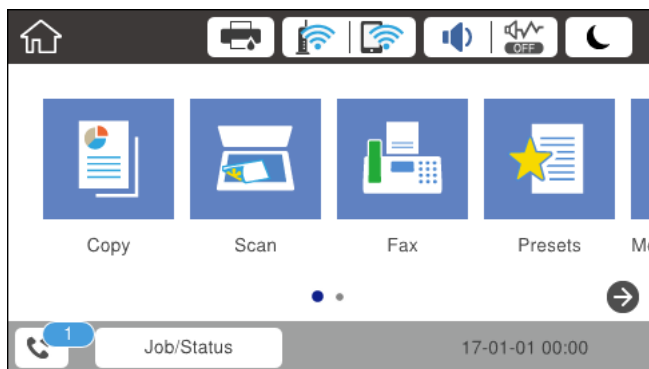
Zugehörige Informationen

- ➔ „Sicherheitseinstellungen“ auf Seite 189

Überprüfen von Fauxaufträgen

Benachrichtigung zu unverarbeiteten empfangenen Faxen

Wenn unverarbeitete empfangene Dokumente vorliegen, wird die Anzahl noch nicht verarbeiteter Aufträge auf dem  am Startbildschirm angezeigt. Zur Definition von „unverarbeitet“ siehe Tabelle unten.



Einstellung Speichern/ Senden empfangener Faxsendungen	Unverarbeiteter Status
Druck*1	Empfangene Dokument warten darauf, gedruckt zu werden, oder der Druckvorgang läuft.
Speichern im Eingangsfach oder im vertraulichen Fach	Es gibt ungelesene empfangene Dokumente im Eingangsfach oder im vertraulichen Fax.
Speichern auf externem Speichergerät	Es gibt empfangene Dokumente, die noch nicht auf dem Gerät gespeichert wurden, da kein Gerät mit einem Ordner, der speziell zum Speichern empfangener Dokumente erstellt wurde, mit dem Drucker verbunden ist, oder aus anderen Gründen.
Speichern auf einem Computer	Es gibt empfangene Dokumente, die noch nicht auf dem Computer gespeichert wurden, da sich der Computer im Ruhemodus befindet, oder aus anderen Gründen.
Weiterleitung	Es gibt empfangene Dokumente, die noch nicht weitergeleitet wurden oder deren Weiterleitung fehlgeschlagen ist*2.

*1 : Wenn Sie keine der Einstellungen zur Faxspeicherung/-weiterleitung vorgenommen haben oder wenn Sie festgelegt haben, dass empfangene Dokumente gedruckt und zugleich auf einem externen Speichergerät oder Computer gespeichert werden.

*2 : Wenn Sie festgelegt haben, dass Dokumente, die nicht an das Eingangsfach weitergeleitet werden konnten, gespeichert werden, gibt es ungelesene Dokumente, die nicht an das Eingangsfach weitergeleitet werden konnten. Wenn Sie festgelegt haben, dass Dokumente, die nicht weitergeleitet werden konnten, gedruckt werden, ist der Druckvorgang noch nicht abgeschlossen.

Hinweis:

Wenn Sie mehr als eine der Einstellungen zur Faxspeicherung/-weiterleitung nutzen, wird die Anzahl unverteilter Aufträge möglicherweise als „2“ oder „3“ angezeigt, auch wenn nur ein Fax empfangen wurde. Wenn Sie beispielsweise eine derartige Einstellung vorgenommen haben, dass Faxe im Eingangsfach und auf einem Computer gespeichert werden, und ein Fax empfangen wird, wird die Anzahl unverteilter Aufträge als „2“ angezeigt, wenn das Fax noch nicht im Eingangsfach und auf einem Computer gespeichert wurde.

Facen

Zugehörige Informationen

- ➔ „Speichern empfangener Facne im Eingangsfach (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 154
- ➔ „Speichern empfangener Facne im Eingangsfach oder im vertraulichen Fach (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 162
- ➔ „Speichern empfangener Facne auf einem externen Speichergerät (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 156
- ➔ „Speichern empfangener Facne auf einem externen Speichergerät (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 164
- ➔ „Speichern empfangener Faxdokumente auf einem Computer (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 157
- ➔ „Weiterleiten empfangener Faxsendungen (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 158
- ➔ „Weiterleiten empfangener Faxsendungen (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 166
- ➔ „Überprüfen von empfangenen Faxdokumenten auf dem LCD-Bildschirm (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 155
- ➔ „Überprüfen von empfangenen Faxdokumenten auf dem LCD-Bildschirm (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 164
- ➔ „Überprüfen von Faxaufträgen, die gerade ausgeführt werden“ auf Seite 178

Überprüfen von Faxaufträgen, die gerade ausgeführt werden

Sie können folgende Faxdokumente prüfen, abrechnen, drucken, oder erneut senden.

- Empfangene Dokumente, die noch nicht gedruckt wurden
- Dokumente, die noch nicht gesendet wurden
- Dokumente, bei denen der Versand fehlgeschlagen ist (sofern **Fehlerdaten speichern** aktiviert ist)
- Empfangene Dokumente, die noch nicht auf einem Computer oder einem externen Speichergerät gespeichert wurden

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Job/Status**.
2. Tippen Sie auf die Registerkarte **Auftragsstatus**, und tippen Sie dann auf **Aktiv**.
3. Wählen Sie einen Auftrag aus, den Sie überprüfen möchten.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Konfiguration auf dem Bildschirm Job/Status“ auf Seite 27

Überprüfen des Auftragsverlaufs

Sie können den Verlauf von gesendeten und empfangenen Faxaufträgen überprüfen. Die Protokolle der empfangenen Facne enthalten auch die empfangenen Dokumente, sodass Sie diese erneut ausdrucken können. Sie können gesendete Dokumente vom Sendeprotokoll nicht drucken oder erneut senden.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Job/Status**.
2. Tippen Sie auf die Registerkarte **Auftragsstatus**, und tippen Sie dann auf **Protokoll**.

3. Wählen Sie einen Auftrag aus, den Sie überprüfen möchten.

Hinweis:

Alle empfangenen Dokumente werden in **Protokoll** gespeichert, sodass Sie diese erneut drucken können. Sie werden jedoch in chronologischer Reihenfolge gelöscht, wenn der Arbeitsspeicher des Druckers belegt ist.

Zugehörige Informationen

➔ „Konfiguration auf dem Bildschirm Job/Status“ auf Seite 27

Menüoptionen für Fax-Modus

Empfänger

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Fax > Empfänger

- Direkteingabe

Geben Sie eine Faxnummer von Hand ein.

- Kontakte

Wählen Sie einen Empfänger aus der Liste. Sie können auch einen Kontakt hinzufügen oder bearbeiten.

- Kürzlich

Wählen Sie einen Empfänger aus dem Faxsendeverlauf. Sie können den Empfänger auch zur Kontaktliste hinzufügen.

Fax-Einstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Fax > Fax-Einstellungen

Schnellbedientaste:

- Schnellbedientaste 1

Ermöglicht das schnelle Aufrufen häufig verwendeter Menüs. Verwenden Sie folgendes Menü, um häufig verwendete Menüs zu registrieren.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Schnellbedientaste > Schnellbedientaste 1

- Schnellbedientaste 2

Ermöglicht das schnelle Aufrufen häufig verwendeter Menüs. Verwenden Sie folgendes Menü, um häufig verwendete Menüs zu registrieren.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Schnellbedientaste > Schnellbedientaste 2

- Schnellbedientaste 3

Ermöglicht das schnelle Aufrufen häufig verwendeter Menüs. Verwenden Sie folgendes Menü, um häufig verwendete Menüs zu registrieren.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Schnellbedientaste > Schnellbedientaste 3

Faxen

Scaneinst.:

Originalgröße (Glas)

Wählen Sie das Format und die Ausrichtung der Vorlage, die Sie auf das Vorlagenglas gelegt haben.

Originaltyp

Wählen Sie die Vorlagenart aus.

Farbmodus

Wählen Sie, ob farbig oder schwarzweiß gescannt werden soll.

Auflösung

Wählen Sie die Auflösung für das ausgehende Fax aus.

Dichte

Stellen Sie die Dichte für das ausgehende Fax ein.

Hintergrund entfernen

Erfasst die Papierfarbe (Hintergrundfarbe) des Originaldokuments und entfernt die Farbe oder hellt sie auf. Je nachdem, wie dunkel oder leuchtend die Farbe ist, wird sie möglicherweise nicht entfernt oder aufgehellt

Schärfe

Verstärkt oder schwächt die Umrisslinien eines Bildes.

ADE, 2-seitig

Scannt beide Seiten von in den ADF eingelegten Vorlagen und sendet ein Fax in Schwarzweiß.

Kontin. Scan (ADE)

Wenn Sie ein Fax vom ADF senden, können Sie nach Starten des Scans keine Vorlagen zum ADF hinzufügen. Wenn Sie verschiedenformatige Dokumentvorlagen in den ADF einlegen, werden alle Vorlagen im Format der größten Vorlage versendet. Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Sie vom Drucker gefragt werden möchten, ob Sie weitere Seiten scannen möchten, nachdem der Scan einer Vorlage im ADF abgeschlossen wurde. Anschließend können Sie Ihre Vorlagen nach Größe anordnen und scannen und als einzelnes Fax versenden.

Fax-Sendeeinstellungen:

Direktsenden

Sendet schwarzweiße Faxdokumente an einen einzelnen Empfänger, sobald die Verbindung aufgebaut ist, ohne das gescannte Bild im Gerätespeicher zu speichern. Wenn Sie diese Option nicht aktivieren, startet der Drucker die Übertragung, nachdem er das gescannte Bild im Speicher abgelegt hat; möglicherweise kann daher beim Senden vieler Seiten ein Fehler aufgrund eines vollen Arbeitsspeichers auftreten. Mit dieser Option können Sie den Fehler vermeiden; allerdings dauert in diesem Fall der Faxversand länger. Diese Option ist nicht anwendbar, wenn Sie die Option ADE, 2-seitig verwenden oder wenn Sie ein Fax an mehrere Empfänger senden.

Prioritätssenden

Sendet das aktuelle Fax vor anderen Faxen, die darauf warten, versandt zu werden.

Fax später senden

Sendet ein Fax zum festgelegten Zeitpunkt. Bei Verwendung dieser Option ist nur ein monochromes Fax verfügbar.

Faxen

- Absenderinfo zufügen
 - Absenderinfo zufügen:

Wählen Sie die Position aus, an der die Kopfzeilen (Absendername und Faxnummer) im ausgehenden Fax gespeichert werden sollen, bzw. nicht hinzugefügt werden sollen.

Wählen Sie **Aus**, um ein Fax ohne Kopfzeilen zu versenden.

Wählen Sie Außerhalb d. Bildes, um ein Fax mit Kopfzeilen im oberen weißen Rand des Fax zu senden. Dadurch wird ein Überlappen der Kopfzeilen mit dem gescannten Bild vermieden, aber das vom Empfänger erhaltene Fax wird möglicherweise je nach Dokumentgröße auf zwei Seiten gedruckt.

Wählen Sie Innerhalb d. Bildes, um ein Fax mit Kopfzeilen etwa 7 mm unterhalb der Oberkante des gescannten Bilds zu senden. Die Kopfzeilen ragen möglicherweise in das Bild hinein, das vom Empfänger erhaltene Fax wird jedoch nicht in zwei Dokumente aufgespalten.
 - Fax-Kopf: Wählen Sie die Kopfzeilen für den Empfänger aus. Um diese Funktion zu nutzen, sollten im Voraus mehrere Kopfzeilen registriert werden.
 - Zusätzliche Informationen: Wählen Sie die Angaben aus, die Sie hinzufügen möchten.
- Versanderg. melden

Sendet nach Versand des Fax eine Benachrichtigung.
- Übertr.-Bericht

Druckt nach dem Versand eines Fax automatisch einen Übertragungsbericht aus. Wählen Sie **Bei Fehler drucken**, um nur dann einen Bericht auszudrucken, wenn ein Fehler aufgetreten ist.
- Sicherung

Speichert eine Sicherungskopie des gesendeten Fax, das automatisch gescannt und im Druckerspeicher abgelegt wird.

Mehr

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Fax >  (Mehr)

Übertr.-Prot.:

Sie können den Verlauf von gesendeten und empfangenen Faxaufträgen überprüfen.

Fax-Bericht:

- Letzte Übertragung

Druckt einen Bericht für das letzte Fax, das durch Abruf gesendet oder empfangen wurde.
- Fax-Protokoll

Druckt einen Übertragungsbericht. Sie können im folgenden Menü festlegen, dass dieser Bericht automatisch gedruckt wird.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Berichtseinstellungen > Faxprotokoll automatisch drucken
- Gespeicherte Faxdokumente

Druckt eine Liste der Faxdokumente, die im Gerätespeicher gespeichert sind, wie beispielsweise nicht abgeschlossene Aufträge.

Faxen

- Fax-Einstellungsliste
Druckt die aktuellen FaxEinstellungen.
- Liste Kondit. Speich./Weiterl.
Druckt die optionale Liste zum Speichern/Weiterleiten.
- Protokollverfolg.
Druckt einen detaillierten Bericht für das letzte Fax, das durch Abruf gesendet oder empfangen wurde.

Erweitertes Fax:

- Abrufempfang
Stellt mit der eingegebenen Faxnummer eine Verbindung her und empfängt ein auf dem Faxgerät gespeichertes Fax. Sie können diese Funktion verwenden, um ein Faxdokument von einem Faxinformationsdienst zu empfangen.
- Abrufsenden/ Pinnwand
Das Abrufsenden/ Pinnwand besteht aus einer Abfrageversandbox und 10 schwarzen Brettern. Die Abfrageversandbox speichert ein gescanntes Dokument (bis zu 100 monochrome Seiten) zum Abfragen und versendet es automatisch, sobald ein anderes Faxgerät es mit Hilfe der Abfragefunktion des Geräts abfragt. Jedes schwarze Brett speichert jeweils ein gescanntes Dokument zum Abfragen und versendet es automatisch, sobald ein anderes Faxgerät es mit Hilfe der Abfragefunktion und der Unteradressen-Funktion des Geräts abfragt.
- Faxdaten speichern
Speichert 10 gescannte Dokument (bis zu 100 monochrome Seiten) und ermöglicht Ihnen das Versenden zu einem beliebigen Zeitpunkt.

Faxbox:

Bietet Zugriff auf die Funktion **Faxbox**. Informationen finden Sie auf der Seite über Faxbox-Einstellungen.

Fax-Einstellungen:

Bietet Zugriff auf die Funktion **Fax-Einstellungen**. Informationen finden Sie auf der Seite über Fax-Einstellungen.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Menüoptionen für Faxbox“ auf Seite 191](#)
- ➔ [„Menüoptionen für Fax-Einstellungen“ auf Seite 182](#)

Menüoptionen für Fax-Einstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen

Schnellbedientaste

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Schnellbedientaste

Schnellbedientaste 1:

Durch das Registrieren einer Verknüpfung lassen sich häufig verwendete Menüs schnell aufrufen. Sie erreichen die Schaltfläche über folgendes Menü.

Fax > Fax-Einstellungen > Schnellbedientaste 1

Schnellbedientaste 2:

Durch das Registrieren einer Verknüpfung lassen sich häufig verwendete Menüs schnell aufrufen. Sie erreichen die Schaltfläche über folgendes Menü.

Fax > Fax-Einstellungen > Schnellbedientaste 2

Schnellbedientaste 3:

Durch das Registrieren einer Verknüpfung lassen sich häufig verwendete Menüs schnell aufrufen. Sie erreichen die Schaltfläche über folgendes Menü.

Fax > Fax-Einstellungen > Schnellbedientaste 3

Sendeeinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Sendeeinstellungen

Auto-Drehung:

Eine Vorlage im A4-Format im ADF oder auf dem Vorlagenglas mit der Längskante nach links wird als Fax im A3-Format gesendet. Aktivieren Sie diese Option, damit das gescannte Bild zum Versenden im A4-Format gedreht wird.

Schnellspeicher senden:

Mit der Funktion „Quick-Memory-Versand“ beginnt der Faxversand bereits, nachdem die erste Seite gescannt wurde. Falls diese Funktion nicht aktiviert wird, beginnt der Drucker erst mit dem Versand, wenn alle Bilder in den Speicher gescannt wurden. Durch das Verwenden dieser Funktion lässt sich die Vorgangsdauer verringern, da das Scannen und Versenden parallel ausgeführt wird.

Stapelsenden:

Wenn mehrere Faxe auf Versand an den gleichen Empfänger warten, werden sie hiermit gruppiert und gemeinsam versendet. Es können bis zu fünf Dokumente (insgesamt bis zu 100 Seiten) gleichzeitig versendet werden. Durch die daraus resultierende geringere Übertragungsanzahl können Sie Verbindungskosten sparen.

Auto-Wahlwdh.-Zähler:

Wählen Sie die Anzahl der automatischen Wählversuche des Druckers, falls die Faxnummer besetzt ist oder ein Problem auftritt.

Auto-Wahlwdh.-Intervall:

Wählen Sie die Uhrzeit der automatischen Wahlwiederholung des Druckers, falls die Faxnummer besetzt ist oder ein Problem auftritt.

Faxen

Fehlerdaten speichern:

Speichert das Dokument, bei dem beim Senden zum Arbeitsspeicher des Druckers ein Fehler aufgetreten ist. Sie können diese Dokumente aus dem **Job/Status** erneut senden.

Empfangseinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen

Speichern/ Weiterl.-Einst.

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/ Weiterl.-Einst.

Unkonditionales Speichern/Weiterleiten

Sie können einstellen, dass empfangene Dokumente im Posteingang, auf einem Speichergerät oder Computer gespeichert werden oder dass die Dokumente weitergeleitet werden.

In Posteingang speichern:

Speichert empfangene Faxesendungen im Posteingang des Druckers.

Auf Computer speichern:

Konvertiert empfangene Dokumente in das PDF-Format und speichert sie auf einem Computer, der mit dem Drucker verbunden ist.

Auf Sp.-Gerät speichern:

Konvertiert empfangene Dokumente in ein PDF-Format und speichert Sie auf einem externen Speichergerät, das mit dem Drucker verbunden ist.

Weiterleiten:


Sie können empfangene Dokumente an ein anderes Faxgerät weiterleiten oder Dokumente in das PDF-Format konvertieren und an einen Freigabeordner auf einem Server oder an eine E-Mail-Adresse weiterleiten. Weitergeleitete Dokumente werden aus dem Drucker gelöscht. Registrieren Sie zunächst die Weiterleitungsziele in der Kontaktliste. Zur Weiterleitung an eine E-Mail-Adresse müssen Sie auch die E-Mail-Servereinstellungen konfigurieren.

E-Mail-Benachr.:

Sendet eine E-Mail-Benachrichtigung nach erfolgreichem Empfangen, Drucken, Speichern auf einem Speichergerät oder Weiterleiten von Faxesendungen.

Kond. Speich./Weiterl.

Sie können einstellen, dass empfangene Dokumente anhand festgelegter Bedingungen im Posteingang oder auf einem Speichergerät gespeichert werden oder weitergeleitet werden.

Um zwischen dem Aktivieren und Deaktivieren der Bedingungen umzuschalten, tippen Sie auf eine beliebige Stelle des Kästchens, außer auf .

Faxen

Tippen Sie auf , um Bedingungen festzulegen.

Name:

Geben Sie den Namen der Bedingung ein.

Bedingung(en):

Wählen Sie Bedingungen aus und nehmen Sie Einstellungen vor.

- Absender-Faxnummer-Übereinstimmung
Wenn die Faxnummer des Absenders übereinstimmt, wird das empfangene Dokument gespeichert und weitergeleitet.
- Perf. Suba. (SUB)
Wenn die Unteradresse (SUB) übereinstimmt, wird das empfangene Dokument gespeichert und weitergeleitet.
- Perf. KW (SID)
Wenn das Passwort (SID) perfekt übereinstimmt, wird das empfangene Dokument gespeichert und weitergeleitet.
- Empfangszeit
Speichern und Weiterleiten von Dokumenten, die innerhalb eines festgelegten Zeitraums empfangen wurden.

Speich./Weiterl.-Ziel:

Wählen Sie das Ziel für das Speichern und Weiterleiten empfangener Dokumente, die den Bedingungen entsprechen.

- In Faxfach speich.
Speichert empfangene Faxsendungen im Eingangsfach des Druckers oder im vertraulichen Fach.
- Auf Sp.-Gerät speichern
Konvertiert empfangene Dokumente in ein PDF-Format und speichert Sie auf einem externen Speichergerät, das mit dem Drucker verbunden ist.
- Weiterleiten
Sie können empfangene Dokumente an ein anderes Faxgerät weiterleiten oder Dokumente in das PDF-Format konvertieren und an einen Freigabeordner auf einem Server oder an eine E-Mail-Adresse weiterleiten. Weitergeleitete Dokumente werden aus dem Drucker gelöscht. Registrieren Sie zunächst die Weiterleitungsziele in der Kontaktliste. Zur Weiterleitung an eine E-Mail-Adresse müssen Sie auch die E-Mail-Servereinstellungen konfigurieren.
- Drucken
Wählen Sie aus, ob gedruckt werden soll.

E-Mail-Benachr.:

Sendet eine E-Mail-Benachrichtigung nach erfolgreichem Empfangen, Drucken, Speichern auf einem Speichergerät oder Weiterleiten von Faxsendungen.

Faxen

Übertragungsbericht:

Druckt nach dem Versand eines Fax automatisch einen Übertragungsbericht aus. Wählen Sie **Bei Fehler drucken**, um nur dann einen Bericht auszudrucken, wenn ein Fehler aufgetreten ist.

Allgemeine Einstellungen

Posteingang-Einst.:

- Operationsfaxdaten voll

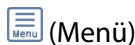
Wählen Sie den Vorgang aus, der angewandt werden soll, wenn das Eingangsfach voll ist. Wählen Sie **Faxe empfangen und drucken** aus, um alle Dokumente auszudrucken, die nicht im Eingangsfach gespeichert werden können. Wählen Sie **Eingehende Faxe verweigern**, um ankommende Faxanrufe abzuweisen.

- Posteingang-KW-Einst.

Schützt den Posteingang mit einem Kennwort. Damit wird verhindert, dass Benutzer empfangene Faxe einsehen können. Wählen Sie **Ändern** aus, um das Kennwort zu ändern, und wählen Sie **Rücksetzen** aus, um den Kennwortschutz zu deaktivieren. Sie benötigen das aktuelle Kennwort, um das Kennwort zu ändern oder zurückzusetzen.


Weiterleiten-Einstellungen:

Wenn Sie Dokumente an eine E-Mail-Adresse weiterleiten, können Sie in der E-Mail einen Betreff eingeben.



(Menü)

Liste Kond. Speichern/ Weiterleiten drucken

Tippen Sie oben rechts am Bildschirm auf . Drückt die optionale Liste zum Speichern/Weiterleiten.

Druckeinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Druckeinstellungen

Auto-Reduzierung:

Passt große empfangene Dokumente an das Papierformat der Papierquelle an. Je nach den empfangenen Daten kann die Größe des Dokuments möglicherweise nicht immer reduziert werden. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, werden große Dokumente in der Vorlagengröße auf mehreren Blättern gedruckt oder es wird ein zweites, leeres Blatt ausgegeben.

Seite-aufteilen-Einstellungen:

Nehmen sie Einstellungen für die Aufteilung von Seiten vor, wenn das Format des empfangenen Dokuments größer ist, als das in den Drucker eingelegte Papierformat.

Agierender Druck:

Nehmen sie Druckeinstellungen vor, wenn das Format des empfangenen Dokuments größer als das in den Drucker eingelegte Papierformat ist.

Faxen

Auto-Drehung:

Dreht ein empfangenes Dokument im A5-, B5-, A4- oder Letter-Querformat, um es im richtigen Papierformat auszudrucken. Diese Einstellung wird angewandt, wenn mindestens zwei Papierquellen für Faxdruck unter **Papierquelleneinst.** > **Auto-Auswahleinst.** eingestellt sind und das Papierformat der Papierquellen auf A3 und A4, B4 und B5 oder A4 und A5 eingestellt ist.

Empfangsinfo. zufügen:

Druckt Empfangsdaten in den Fußzeilen empfangener Faxsendungen, auch wenn der Absender keine Kopfzeilen übertragen hat. Die Empfangsdaten enthalten Datum und Uhrzeit, die ID des Absenders, die Empfänger-ID (beispielsweise „#001“) sowie die Seitenzahl (beispielsweise „P1“). Wenn **Seite-aufteilen-Einstellungen** aktiviert ist, wird auch die Seitenzahl des geteilten Dokuments gedruckt.

2-seitig:

Mehrere Seiten empfangener Dokumente lassen sich mit 2-seitigem Druck ausgeben.

Druckstartzeit:

Wählen Sie Optionen aus, um mit dem Drucken der empfangenen Dokumente zu beginnen.

Alle Seiten empfangen: Nach Empfang aller Seiten beginnt das Drucken ab der ersten Seite. Falls die Funktion **Sammelstapel** aktiviert ist, beginnt das Drucken von der letzten Seite, und die Seiten werden in der richtigen Reihenfolge angeordnet.

Erste Seite empfangen: Beginnt das Drucken nach Empfang der ersten Seite und druckt dann in Versandreihenfolge. Falls der Drucker nicht mit dem Drucken beginnen kann, z. B. wenn andere Aufträge bearbeitet werden, beginnt der Drucker mit dem Druck empfangener Seiten im Batchmodus, sobald verfügbar.

Sammelstapel:

Druckt empfangene Dokumente ab der letzten Seite (Druck in absteigender Reihenfolge), sodass das gedruckte Dokument in der richtigen Seitenfolge sortiert ist. Diese Funktion ist möglicherweise nicht verfügbar, wenn der Arbeitsspeicher des Druckers fast voll ist.

Druckunterbrechungszeit:

Speichert empfangene Dokumente während der festgelegten Zeitspanne im Druckerspeicher ohne sie zu drucken. Zu dem für den Druckneustart festgelegten Zeitpunkt werden die Dokumente automatisch gedruckt. Diese Funktion kann verwendet werden, um störende Geräusche während der Nacht zu vermeiden oder das Empfangen von vertraulichen Dokumenten während Ihrer Abwesenheit zu verhindern. Stellen Sie sicher, dass genug freier Arbeitsspeicher verfügbar ist, bevor Sie diese Option aktivieren. Selbst vor der Neustartzeit können Sie die empfangenen Dokumente unter **Job/Status** prüfen und drucken.

Ruhemodus:

Verringert die Geräuschentwicklung des Druckers beim Drucken von Faxsendungen, die Druckgeschwindigkeit wird jedoch möglicherweise ebenfalls verringert.

Berichtseinstellungen

Wählen Sie das Menü im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Berichtseinstellungen**

Faxen

Weiterleitungsbericht:

Druckt einen Bericht nach Weiterleitung eines empfangenen Dokuments.

Sicherungsfehlerbericht:

Druckt einen Bericht, wenn beim Erstellen einer Sicherungskopie beim Faxversand ein Fehler auftritt.

Faxprotokoll automatisch drucken:

Druckt automatisch das Faxprotokoll. Wählen Sie **Ein (alle 30)**, um nach jedem Abschluss von 30 Faxeinträgen ein Protokoll zu drucken. Wählen Sie **Ein (Zeit)**, um das Protokoll zu einem bestimmten Zeitpunkt zu drucken. Wenn jedoch mehr als 30 Faxeinträge eingehen, wird das Protokoll vor dem festgelegten Zeitpunkt gedruckt.

Bild an Bericht anhängen:

Druckt einen **Übertr.-Bericht** mit einem Bild der ersten Seite des gesendeten Dokuments. Wählen Sie **Ein (großes Bild)**, um den oberen Bereich einer Seite ohne Größenreduzierung zu drucken. Wählen Sie **Ein (kleines Bild)**, um die ganze Seite mit Anpassung an die Größe des Berichts zu drucken.

Berichtsformat:

Wählen Sie ein anderes Format für Faxberichte als **Protokollverfolg.** aus. Wählen Sie **Detail** aus, um auch die Fehlercodes zu drucken.

Ausgabemethode:

Wählen Sie eine Ausgabemethode für Faxberichte.

Grundeinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Grundeinstellungen

Faxgeschwindigkeit:

Wählen Sie die Faxübertragungsgeschwindigkeit aus. Es wird empfohlen, die Option **Langsam (9.600 Bits/s)** auszuwählen, wenn beim Senden oder Empfangen eines Fax ins bzw. aus dem Ausland oder bei Verwendung eines IP- (VoIP-) Telefondienstes vermehrt Kommunikationsfehler auftreten.

ECM:

Korrigiert automatisch Fehler bei der Faxübertragung (Fehlerbeseitigungsmodus), die meist durch Rauschen in der Telefonleitung verursacht werden. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, können Sie keine farbigen Dokumente senden oder empfangen.

Wähltonerkennung:

Erkennt einen Wählton vor Beginn des Wählvorgangs. Wenn der Drucker an eine Nebenstellenanlage oder digitale Telefonanlage angeschlossen ist, startet der Drucker möglicherweise nicht den Wählvorgang. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellung **Leitungstyp** in **PBX**. Wenn dies den Fehler nicht behebt, deaktivieren Sie diese Funktion. Beim Deaktivieren dieser Funktion wird möglicherweise die erste Ziffer der Faxnummer nicht gewählt und das Fax an eine falsche Nummer gesendet.

Faxen

Wählmodus:

Wählen Sie die Art der Telefonanlage aus, an die der Drucker angeschlossen wurde. Wenn **Impuls** eingestellt ist, können Sie durch Drücken von * („T“ wird eingegeben) kurzzeitig im Wählmodus von Impuls zu Ton wechseln, während Sie auf dem Faxstartbildschirm eine Nummer eingeben. Je nach Region wird diese Einstellung möglicherweise nicht angezeigt.

Leitungstyp:

Wählen Sie den Leitungstyp aus, an den der Drucker angeschlossen ist. Wenn Sie den Drucker in einer Umgebung mit Durchwahlnummern und erforderlicher Amtsleitungsvorwahl verwenden, wie z. B. 0 und 9, wählen Sie **PBX** und registrieren Sie eine Vorwahl. Wenn Sie die Vorwahl registriert haben, geben Sie beim Senden von Faxdokumenten an eine externe Faxnummer die Raute (#) anstelle der Vorwahl ein. In Umgebungen mit einem DSL-Modem oder Terminaladapter wird ebenfalls die Einstellung auf **PBX** empfohlen.

Kopf:

Geben Sie Ihren Sendernamen und die Faxnummer ein. Diese werden bei ausgehenden Faxen in der Kopfzeile angezeigt. Sie können für den Namen bis zu 40 Zeichen und für die Faxnummer bis zu 20 Ziffern eingeben.

Empfangsmodus:

Wählen Sie den Empfangsmodus.

DRD:

Wenn Sie einen personalisierten Klingelton-Dienst Ihres Telefonanbieters abonniert haben, wählen Sie das Klingelmuster aus, das für eingehende Faxe verwendet werden soll. Mit dem von zahlreichen Telefonanbietern angebotenen personalisierten Klingelton-Dienst (Bezeichnung variiert je nach Anbieter) können Sie für eine Telefonleitung mehrere Telefonnummern in Anspruch nehmen. Jeder Nummer ist ein anderes Klingelmuster zugewiesen. Sie können eine Nummer für Sprachanrufe und eine andere für Faxanrufe verwenden. Je nach Region ist die Option **Ein** oder **Aus**.

Klingeln bis Antwort:

Wählen Sie die Anzahl der Klingelzeichen, die zu hören sind, bevor der Drucker automatisch ein Fax entgegennimmt.

Externer Empfang:

Wenn Sie auf einem am Drucker angeschlossenen Telefon einen eingehenden Faxanruf entgegennehmen, können Sie den Empfang des Fax durch Eingabe des Codes für das Telefon starten.

Verweigerung Fax:

Wählen Sie Optionen zum Abweisen unerwünschter Faxsendungen aus.

Papiergröße empfangen:

Wählen Sie das maximale Papierformat für Faxsendungen aus, das der Drucker empfangen kann.

Sicherheitseinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Sicherheitseinstellungen

Faxen

Direktwahlbeschränkungen:

Aktivieren Sie diese Funktion, um die manuelle Eingabe von Empfängerfaxnummern zu deaktivieren. Empfänger können somit nur über die Kontaktliste oder den Sendeverlauf ausgewählt werden. Wählen Sie **Zweimal eingeben**, damit der Benutzer bei einer manuellen Nummerneingabe die Nummer ein zweites Mal eingeben muss.

Adressenliste bestätigen:

Zeigt einen Empfängerbestätigungsbildschirm vor Beginn der Übertragung an.

BackupDaten auto.löschen:

Als Vorbereitung auf unerwartete Unterbrechungen in der Stromversorgung durch Netzausfall oder Fehlbedienung speichert der Drucker Sicherheitskopien von gesendeten und empfangenen Dokumenten vorübergehend in seinem Speicher. Aktivieren Sie diese Option, wenn Sicherungen beim erfolgreichen Versenden oder Empfangen eines Dokuments automatisch gelöscht werden sollen.

Sicherungsdaten löschen:

Löscht alle vorübergehend im Druckerspeicher gehaltenen Sicherheitskopien. Führen Sie diesen Vorgang aus, bevor Sie den Drucker an eine andere Person abgeben oder entsorgen.

Fax-Verbindungstest

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Fax-Verbindungstest

Überprüft, ob der Drucker an die Telefonanlage angeschlossen und für Faxübertragungen bereit ist. Das Prüfergebnis wird auf Normalpapier im A4-Format ausgedruckt.

Fax-Einstellungsassist.

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Fax-Einstellungsassist.

Wählen Sie diese Option aus, um grundlegende Fax Einstellungen vorzunehmen, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen. Informationen finden Sie auf der Seite über grundlegende Fax Einstellungen.

Menüoptionen für Nutzereinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Nutzereinstellungen > Fax

Die in diesem Menü festgelegten Einstellungen werden als Standardeinstellungen beim Faxversand verwendet. Erläuterungen zur Einstellung der Parameter finden Sie unter **Fax-Einstellungen** im **Fax-Modus**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Fax-Einstellungen“ auf Seite 179](#)

Menüoptionen für Faxbox

Tippen Sie auf der Startseite am Bedienfeld auf **Faxbox**.

Posteingang/ Vertraulich:

Tippen, um das Fach Posteingang/ Vertraulich aufzurufen.

Gespeicherte Dokumente:

Tippen, um das Fach Gespeicherte Dokumente aufzurufen.

Abrufsenden/ Pinnwand:

Tippen, um das Fach Abrufsenden/ Pinnwand aufzurufen.

Informationen finden Sie auf der Seite über Faxbox-Einstellungen.

Zugehörige Informationen

➔ [„Verwenden der Funktion „Fax-Ablage““ auf Seite 170](#)

Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox

Sie können den ungefähren Tintenstand und die ungefähre Nutzungsdauer der Wartungsbox über das Bedienfeld oder über den Computer überprüfen.

Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox — Bedienfeld

Tippen Sie auf der Startseite auf .

Die Anzeige ganz rechts gibt die freie Kapazität der Wartungsbox an.

Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox - Windows

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **EPSON Status Monitor 3** und klicken Sie anschließend auf **Details**.


Hinweis:

*Wenn EPSON Status Monitor 3 deaktiviert ist, klicken Sie auf der Registerkarte Utility auf **Erweiterte Einstellungen** und wählen Sie **EPSON Status Monitor 3 aktivieren**.*

Zugehörige Informationen

➔ „[Windows-Druckertreiber](#)“ auf Seite 230

Prüfen des Status von Resttinte und Wartungsbox –Mac OS X

1. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**), wählen Sie anschließend den Drucker aus.
2. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände** > **Dienstprogramm** > **Drucker-Dienstprogramm öffnen**.
3. Klicken Sie auf **EPSON Status Monitor**.

Tinten-Versorgungs-Einheit-Codes

Im Folgenden sind die Codes für die Epson-Originaltintenpatronen Tinten-Versorgungs-Einheiten aufgeführt.

Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

Black (Schwarz)	Cyan	Magenta	Yellow (Gelb)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

Es wird empfohlen, ausschließlich Original-Tinten-Versorgungs-Einheiten von Epson zu verwenden. Epson kann die Qualität und Zuverlässigkeit der Tinte von Drittanbietern nicht garantieren. Die Verwendung von Tinten anderer Hersteller kann Schäden verursachen, die von der Epson-Garantie nicht abgedeckt sind, und kann unter gewissen Umständen ein fehlerhaftes Druckerverhalten hervorrufen. Tintenstandangaben zu Nicht-Originaltintenpatronen werden möglicherweise nicht angezeigt.

Hinweis:

- Tinten-Versorgungs-Einheit-Codes können je nach Standort variieren. Kontaktieren Sie den Epson-Support für die entsprechenden Codes in Ihrer Region.
- Nicht alle Tinten-Versorgungs-Einheiten sind in allen Ländern verfügbar.
- Anwender in Europa erhalten Informationen zur Ergiebigkeit der Epson-Tinten-Versorgungs-Einheit auf der folgenden Website.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Zugehörige Informationen

- ➔ „Website des technischen Supports“ auf Seite 327

Tinten-Versorgungs-Einheit Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung

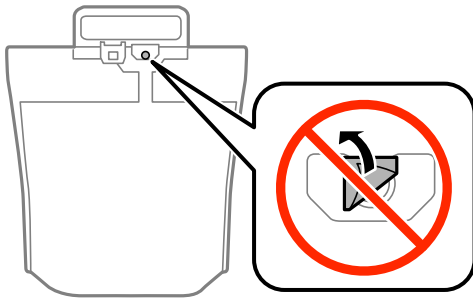
Lesen Sie die folgenden Anweisungen vor dem Austausch der Tinten-Versorgungs-Einheiten sorgfältig durch.

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung

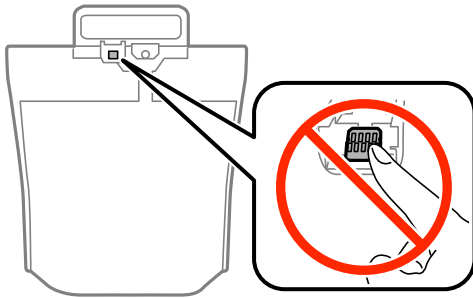
- Lagern Sie Tinten-Versorgungs-Einheiten bei normaler Zimmertemperatur und halten Sie sie von direkter Sonneneinstrahlung fern.
- Es wird empfohlen, die Tinten-Versorgungs-Einheit vor dem auf der Verpackung angegebenen Datum zu verwenden.
- Lagern Sie Tinten-Versorgungs-Einheit zum Erzielen der besten Druckergebnisse so, dass die Unterseite nach unten zeigt.
- Wenn Sie eine Tinten-Versorgungs-Einheit verwenden wollen, die Sie zuvor an einem kälteren Ort gelagert haben, lassen Sie sie sich vor der Verwendung mindestens 12 Stunden lang auf Raumtemperatur erwärmen.

Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

- ❑ Entfernen Sie nicht die durchsichtige Abdichtung an der Unterseite der Tinten-Versorgungs-Einheit. Andernfalls könnte die Patrone unbrauchbar werden.



- ❑ Die in der Abbildung gezeigten Bereiche nicht berühren. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.



- ❑ Installieren Sie alle Tinten-Versorgungs-Einheiten; andernfalls ist das Drucken nicht möglich.
- ❑ Schalten Sie den Drucker während des Tintenladevorgangs nicht aus. Wenn der Tintenladevorgang nicht abgeschlossen wird, können Sie u. U. nicht drucken.
- ❑ Lassen Sie den Drucker nicht mit entfernten Tinten-Versorgungs-Einheiten stehen. Andernfalls kann die in den Druckkopfdüsen verbleibende Tinte austrocknen.
- ❑ Wenn Sie eine Tinten-Versorgungs-Einheit vorübergehend herausnehmen müssen, stellen Sie sicher, dass der Tintenzufuhrbereich vor Schmutz und Staub geschützt ist. Lagern Sie die Tinten-Versorgungs-Einheit in derselben Umgebung wie den Drucker. Da sich in der Tintenzufuhröffnung ein Ventil befindet, über das die Abgabe von übermäßiger Tinte verhindert wird, müssen Sie keine eigenen Abdeckungen oder Stopfen verwenden.
- ❑ Bei ausgebauten Tinten-Versorgungs-Einheiten kann sich Tinte an der Ausgabeöffnung befinden. Achten Sie darauf, dass beim Entfernen der Tinten-Versorgungs-Einheiten keine Tinte an den umliegenden Bereich gelangt.
- ❑ Dieser Drucker nutzt Tinten-Versorgungs-Einheit, die mit einem grünen Chip ausgestattet sind. Dieser Chip überwacht Informationen, wie z. B. die verbleibende Tintenmenge für jede Tinten-Versorgungs-Einheit. Das bedeutet, dass Sie eine Tinten-Versorgungs-Einheit, die aus dem Drucker herausgenommen wurde, bevor sie leer war, weiterhin nutzen können, wenn Sie die Tinten-Versorgungs-Einheit wieder in den Drucker einsetzen.
- ❑ Um eine erstklassige Druckqualität zu gewährleisten und den Druckkopf zu schonen, ist noch eine Sicherheitsreserve an Tinte in der Tinten-Versorgungs-Einheit enthalten, wenn der Drucker anzeigt, dass die Tinten-Versorgungs-Einheit ausgetauscht werden muss. Beim Anzeigen der verbleibenden Nutzungsdauer wird diese Reserve nicht berücksichtigt.
- ❑ Die Tinten-Versorgungs-Einheiten enthalten möglicherweise wiederverwertete Materialien, die jedoch die Funktion oder Leistung des Druckers nicht beeinträchtigen.
- ❑ Die Spezifikationen und das Aussehen von Tinten-Versorgungs-Einheit können sich im Zuge der Produktverbesserung ohne vorherige Benachrichtigung geändert werden.

Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

- ❑ Nehmen Sie keine Veränderungen an der Tinten-Versorgungs-Einheit vor, denn dies kann ggf. dazu führen, dass Sie nicht mehr normal drucken können.
- ❑ Lassen Sie die Tinten-Versorgungs-Einheit nicht fallen und stoßen Sie sie nicht gegen harte Objekte. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.
- ❑ Sie können nicht die Tinten-Versorgungs-Einheiten verwenden, die mit dem Ersatzdrucker geliefert wurden.
- ❑ Die Nutzungsdauer einer Patrone hängt von den gedruckten Bildern, dem verwendeten Papiertyp, der Druckhäufigkeit und Umgebungsbedingungen wie der Temperatur ab.

Tintenverbrauch

- ❑ Zum Erhalt der optimalen Druckkopfleistung wird von allen Tinten-Versorgungs-Einheiten etwas Tinte verbraucht, nicht nur während des Druckens, sondern auch bei Wartungsvorgängen wie der Druckkopfreinigung.
- ❑ Beim Drucken in Schwarz-Weiß oder in Graustufen wird je nach Papiersorte oder gewählter Druckqualitätseinstellung farbige anstatt schwarzer Tinte verwendet. Der Grund dafür ist, dass Schwarz aus einer Mischung von Farbtinten kreiert wird.
- ❑ Die Tinte in den mit dem Drucker gelieferten Tinten-Versorgungs-Einheiten wird bei der ersten Inbetriebnahme teilweise aufgebraucht. Um qualitativ hochwertige Ausdrücke zu produzieren, wird der Druckkopf im Drucker vollständig mit Tinte geladen. Dieser Vorgang verbraucht eine entsprechende Menge an Tinte. Aus diesem Grund drucken diese Tinten-Versorgungs-Einheiten im Vergleich zu den folgenden Tinten-Versorgungs-Einheiten ggf. weniger Seiten.

Tinten-Versorgungs-Einheiten Ersetzen

Wenn die Meldung angezeigt wird, dass die Tinten-Versorgungs-Einheiten ausgetauscht werden sollen, tippen Sie auf **Anleitung** und betrachten Sie die am Bedienfeld angezeigten Animationen zum Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Tinten-Versorgungs-Einheit-Codes“ auf Seite 192](#)
- ➔ [„Tinten-Versorgungs-Einheit Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung“ auf Seite 193](#)

Wartungsboxcode

Es wird empfohlen, ausschließlich eine originale Epson-Wartungsbox zu verwenden.

Im Folgenden wird der Code für die Original-Wartungsbox von Epson aufgeführt:

T6714

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung der Wartungsbox

Lesen Sie die folgenden Anweisungen vor dem Auswechseln der Wartungsbox.

Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

- Berühren Sie nicht den grünen Chip an der Seite der Wartungsbox. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.
- Entfernen Sie nicht die Folie auf der Oberseite der Box, da sonst Tinte auslaufen kann.
- Kippen Sie die gebrauchte Wartungsbox nicht, bevor sie nicht in dem mitgelieferten Plastikbeutel versiegelt ist. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.
- Halten Sie die Wartungsbox von direkter Sonneneinstrahlung fern.
- Ersetzen Sie die Wartungsbox nicht während des Druckvorgangs. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.
- Verwenden Sie keine Wartungsbox erneut, die entfernt und für einen längeren Zeitraum nicht verwendet wurde. Die Tinte in der Box wird sich verfestigt haben und es kann keine Tinte mehr aufgesaugt werden.
- Entfernen Sie die Wartungsbox nur, um sie zu ersetzen. Andernfalls kann Tinte austreten.

Auswechseln der Wartungsbox

In einigen Druckzyklen kann sich eine kleine Menge überschüssiger Farbe in der Wartungsbox sammeln. Um zu vermeiden, dass die Tinte aus der Wartungsbox ausläuft, hält der Drucker automatisch an, wenn die maximale Absorptionskapazität der Wartungsbox erreicht ist. Ob und wie oft dies erforderlich ist, hängt von der Anzahl der gedruckten Seiten, dem bedruckten Medium und der Anzahl der Reinigungszyklen ab, die der Drucker durchführt.

Wenn eine Meldung angezeigt wird, die Sie zum Auswechseln der Wartungsbox auffordert, gehen Sie anhand der am Bedienfeld angezeigten Animation vor. Wenn der Austausch erforderlich ist, bedeutet dies nicht, dass der Drucker im Rahmen der Spezifikation nicht mehr funktioniert. Die Epson-Garantie deckt die Kosten für diesen Austausch nicht ab. Es handelt sich um einen vom Benutzer selbst durchführbaren Vorgang.

Hinweis:

Wenn die Wartungsbox voll ist, ist das Drucken zur Vermeidung von Tintenaustritt erst wieder möglich, nachdem die Box ersetzt wurde. Vorgänge wie Faxeinträge senden oder Daten auf ein externes Speichergerät speichern können jedoch weiterhin ausgeführt werden.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Wartungsboxcode“ auf Seite 195](#)
- ➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung der Wartungsbox“ auf Seite 195](#)

Wartungswalzen-Codes

Es wird empfohlen, ausschließlich Original-Wartungswalzen von Epson zu verwenden.

Im Folgenden werden die entsprechenden Codes aufgeführt.

Wartungswalzen von Papierkassette 1: S210048

Wartungswalzen von Papierkassette 2 bis 4: S210049

Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 1

Die Wartungswalzen werden an zwei Stellen ausgewechselt: an der Rückseite des Druckers (zwei Walzen) und an der Papierkassette (eine Walze).

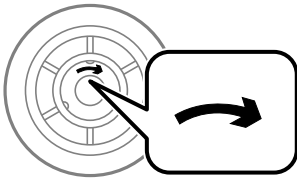
Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

1. Entfernen Sie die Verpackung von den neuen Wartungswalzen.



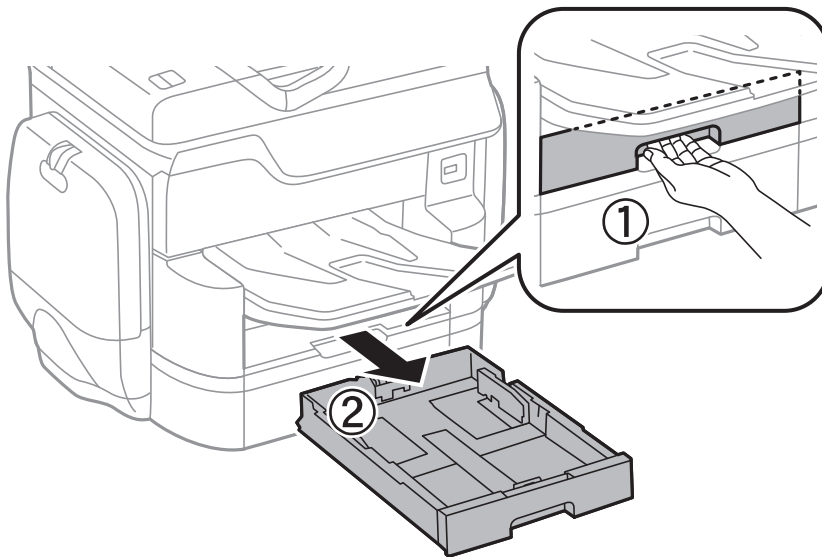
Wichtig:

- ❑ Die Wartungswalzen für Papierkassette 1 und Papierkassette 2 bis 4 sind unterschiedlich. Prüfen Sie die Pfeilrichtung in der Mitte der Wartungswalzen und stellen Sie sicher, dass die Wartungswalzen für Papierkassette 1 geeignet sind. Wenn Sie die falschen Walzen anbringen, wird möglicherweise kein Papier mehr eingezogen.

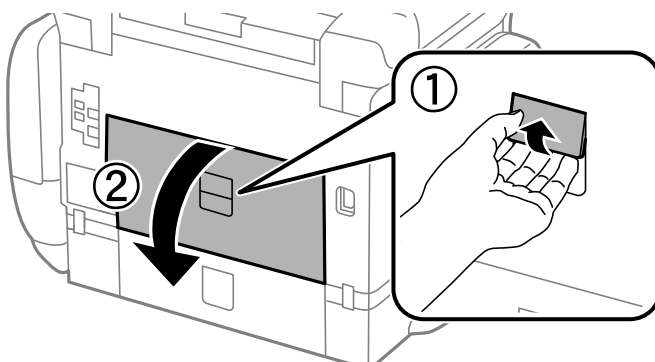


- ❑ Achten Sie darauf, dass sich auf der Oberfläche der Wartungswalzen keine Flecken befinden. Wenn sich Staub auf der Oberfläche der Wartungswalzen befindet, reinigen Sie die Walzen mit einem weichen, feuchten Tuch. Die Verwendung eines trockenen Tuchs kann die Oberfläche der Walzen beschädigen.

2. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus und ziehen Sie dann den Netzstecker ab.
3. Ziehen Sie die Papierkassette 1 heraus.

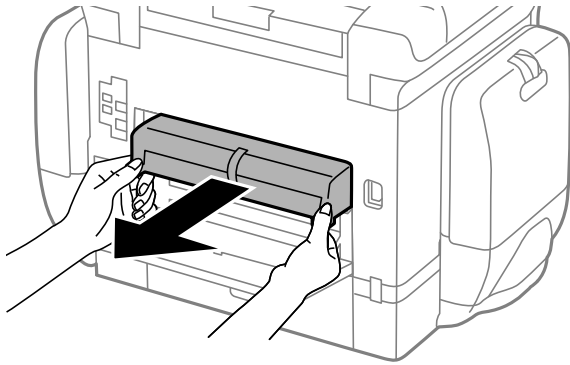


4. Drehen Sie den Drucker um und öffnen Sie die hintere Abdeckung 1.

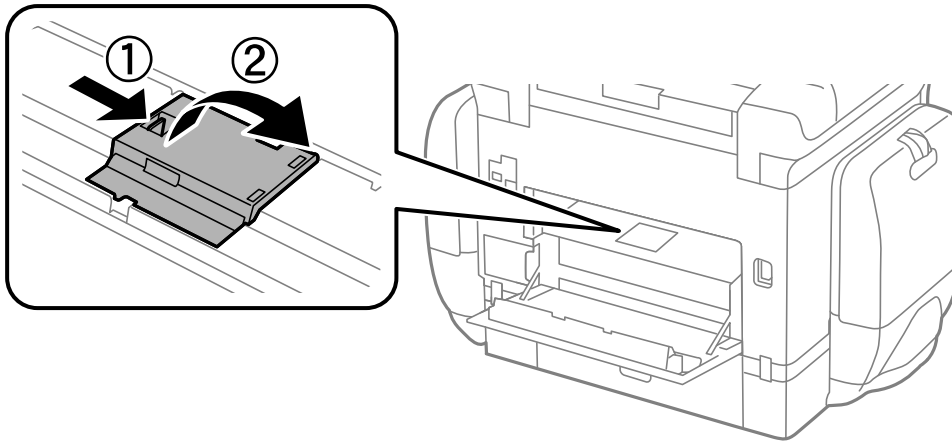


Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

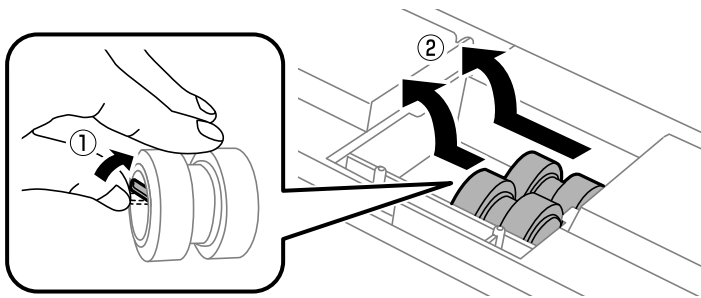
5. Ziehen Sie die hintere Abdeckung 2 heraus.



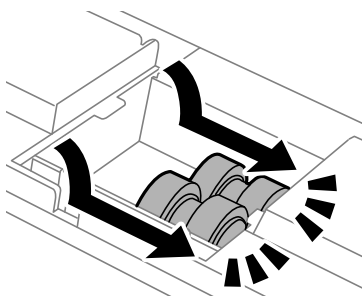
6. Entfernen Sie die innere Abdeckung an der Rückseite des Druckers.



7. Schieben Sie die beiden verbrauchten Wartungswalzen heraus und entfernen Sie sie.



8. Setzen Sie die beiden neuen Wartungswalzen ein, bis diese hörbar einrasten.

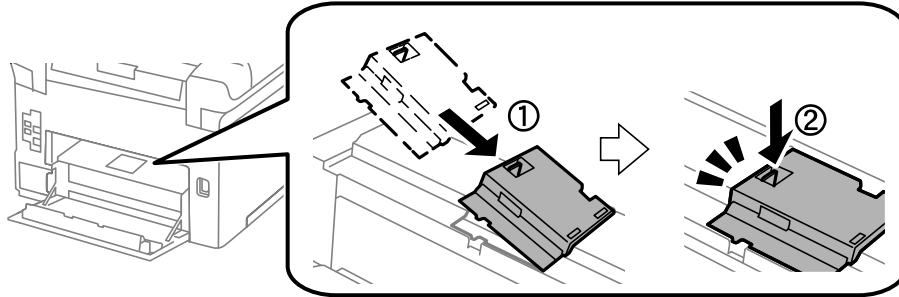


Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

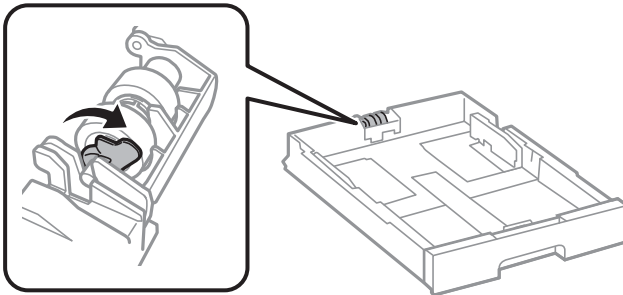
Hinweis:

Setzen Sie die Wartungswalzen durch Rollen so ein, dass Sie sich leicht an den richtigen Platz schieben lassen.

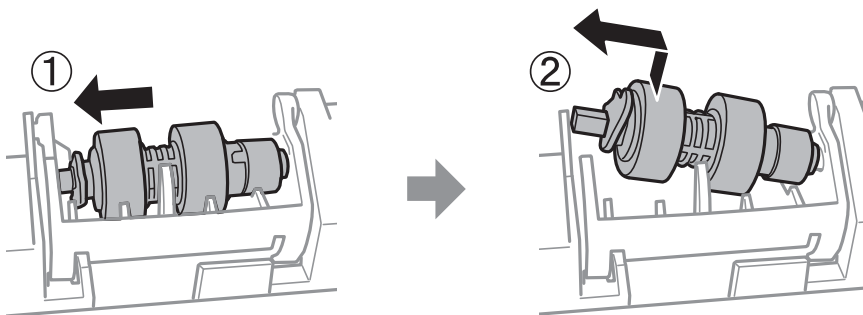
9. Bringen Sie die innere Abdeckung an der Rückseite des Druckers wieder an.



10. Entsperren Sie den Hebel.

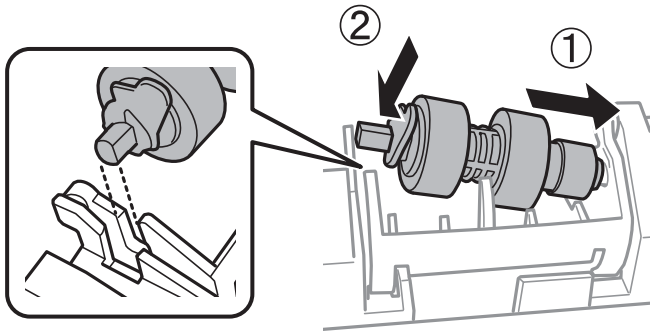


11. Schieben Sie die Wartungswalze in Richtung des Hebels, und entfernen Sie sie dann, indem Sie die Spindel aus der Halterung nehmen.

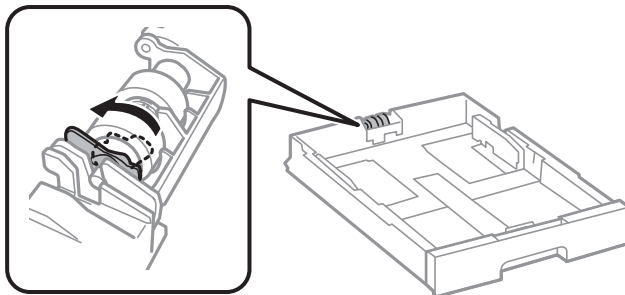


Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

12. Setzen Sie die Spindel der neuen Wartungswalze in die Öffnung der Halterung ein, und schieben Sie die Spindel auf der Seite des Hebels entlang der Aussparung, während die Spindel auf die flache Vorderseite gerichtet ist.



13. Sperren Sie den Hebel.



14. Setzen Sie die hintere Abdeckung 2 ein, schließen Sie die hintere Abdeckung 1 und legen Sie dann die Papierkassette wieder ein.
15. Schalten Sie den Drucker ein, wählen Sie **Einstellungen > Wartung > Wartungswalzeninformationen > Wartungswalzenzähler rücksetzen** und wählen Sie dann die Papierkassette, in der Sie die Wartungswalzen ersetzt haben.

Zugehörige Informationen

➔ [„Wartungswalzen-Codes“ auf Seite 196](#)

Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 2 bis 4

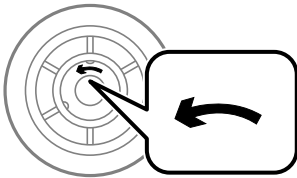
Die Wartungswalzen werden an zwei Stellen ausgetauscht: an der Rückseite des Druckers (zwei Walzen) und an der Papierkassette (eine Walze).

Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile


1. Entfernen Sie die Verpackung von den neuen Wartungswalzen.

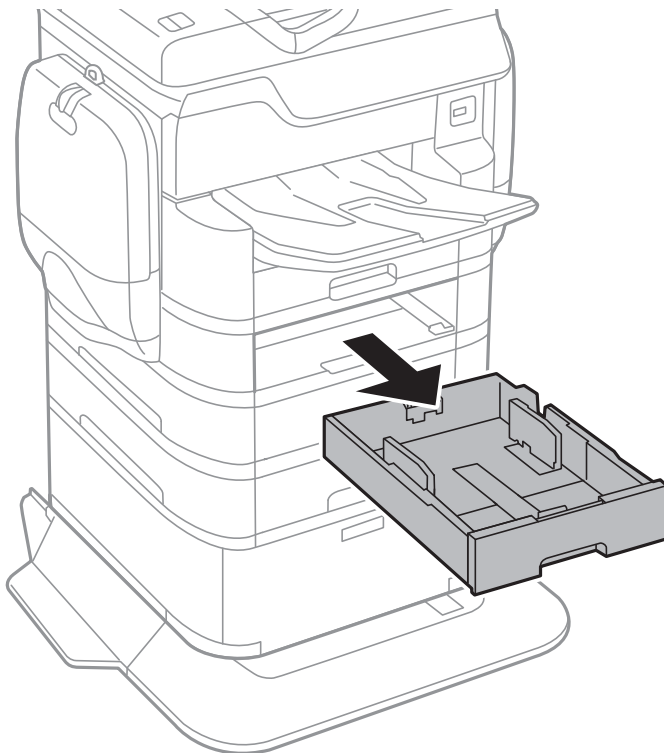
! **Wichtig:**

- ❑ Die Wartungswalzen für Papierkassette 1 und Papierkassette 2 bis 4 sind unterschiedlich. Prüfen Sie die Pfeilrichtung in der Mitte der Wartungswalzen und stellen Sie sicher, dass die Wartungswalzen für Papierkassette 2 bis 4 geeignet sind. Wenn Sie die falschen Walzen anbringen, wird möglicherweise kein Papier mehr eingezogen.



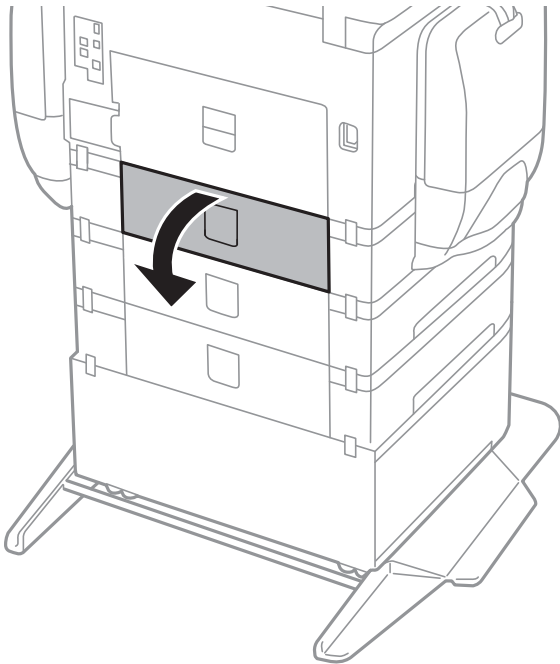
- ❑ Achten Sie darauf, dass sich auf der Oberfläche der Wartungswalzen keine Flecken befinden. Wenn sich Staub auf der Oberfläche der Wartungswalzen befindet, reinigen Sie die Walzen mit einem weichen, feuchten Tuch. Die Verwendung eines trockenen Tuchs kann die Oberfläche der Walzen beschädigen.

2. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus und ziehen Sie dann den Netzstecker ab.
3. Ziehen Sie die Papierkassette heraus, deren Walzen Sie ersetzen möchten.

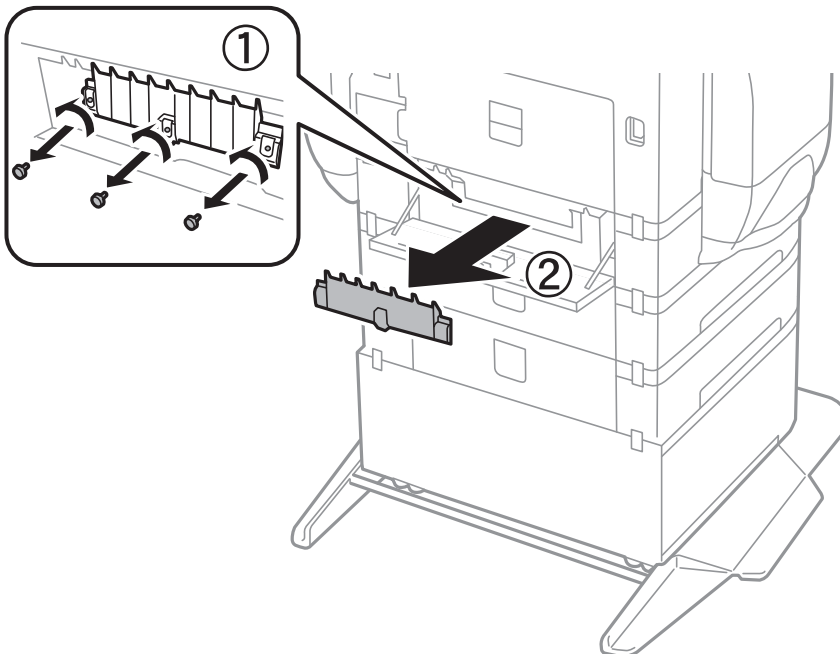


Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

4. Drehen Sie den Drucker um und öffnen Sie die hintere Abdeckung des Druckers.

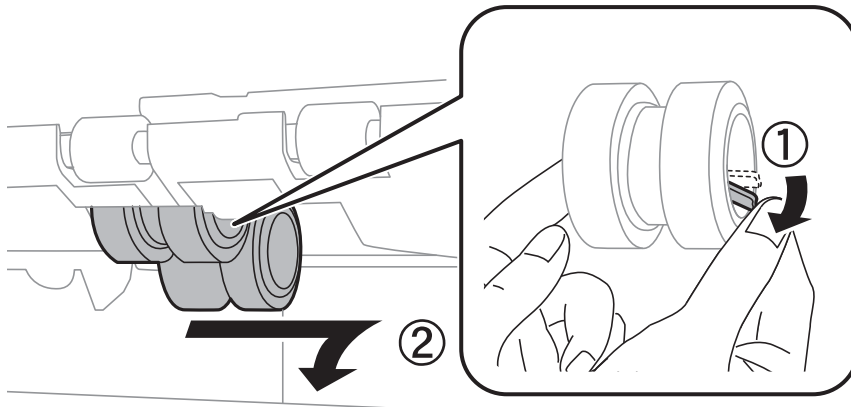


5. Entfernen Sie die Schrauben mit einem Schraubendreher und entfernen Sie die hintere Abdeckung im Inneren des Druckers.

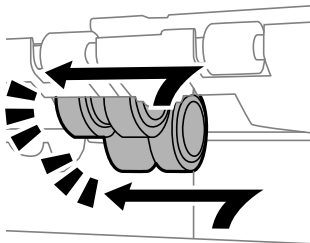


Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

6. Schieben Sie die beiden verbrauchten Wartungswalzen heraus und entfernen Sie sie.



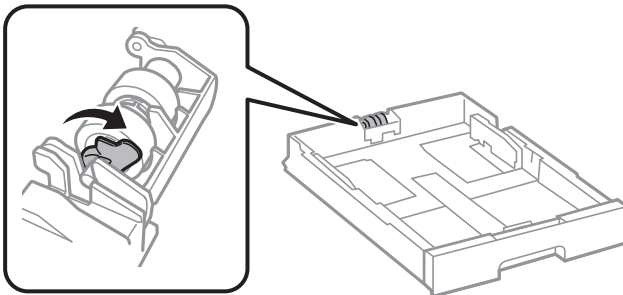
7. Setzen Sie die beiden neuen Wartungswalzen ein, bis diese hörbar einrasten.



Hinweis:

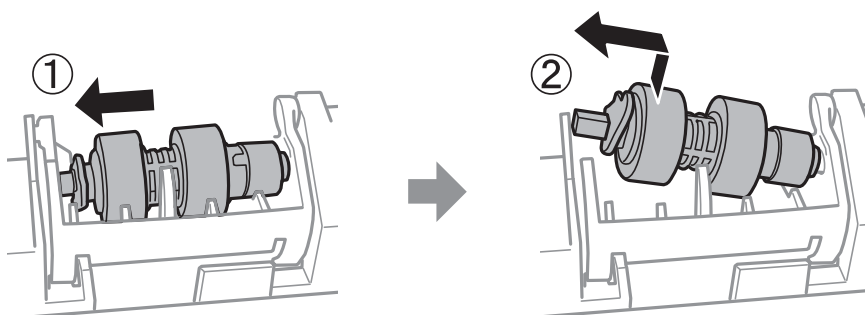
Setzen Sie die Wartungswalzen durch Rollen so ein, dass Sie sich leicht an den richtigen Platz schieben lassen.

8. Entsperren Sie den Hebel.

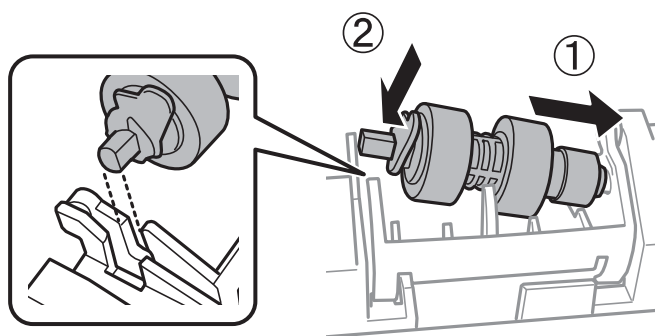


Auswechseln der Tinten-Versorgungs-Einheiten und anderer Zubehörteile

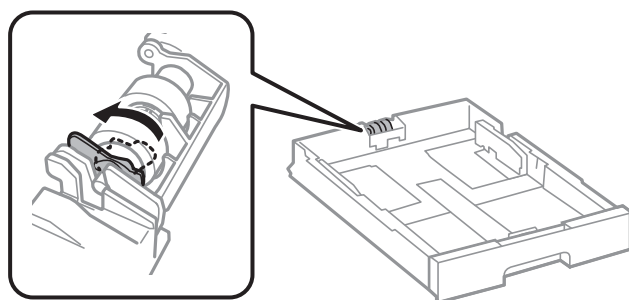
9. Schieben Sie die Wartungswalze in Richtung des Hebels, und entfernen Sie sie dann, indem Sie die Spindel aus der Halterung nehmen.



10. Setzen Sie die Spindel der neuen Wartungswalze in die Öffnung der Halterung ein, und schieben Sie die Spindel auf der Seite des Hebels entlang der Aussparung, während die Spindel auf die flache Vorderseite gerichtet ist.



11. Sperren Sie den Hebel.



12. Ziehen Sie die Schrauben wieder an, um die Abdeckung wieder zu befestigen und schließen Sie die hintere Abdeckung.
13. Setzen Sie die Papierkassette wieder ein.
14. Schalten Sie den Drucker ein, wählen Sie **Einstellungen > Wartung > Wartungswalzeninformationen > Wartungswalzenzähler rücksetzen** und wählen Sie dann die Papierkassette, in der Sie die Wartungswalzen ersetzt haben.

Zugehörige Informationen

➔ „Wartungswalzen-Codes“ auf Seite 196

Druckerwartung

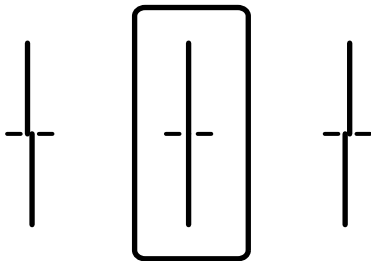
Anpassen der Druckqualität

Falls Sie schlecht ausgerichtete vertikale Linien, unscharfe Bilder oder horizontale Streifenbildung bemerken, passen Sie die Druckqualität an.

1. Legen Sie Normalpapier im A4-Format in den Drucker ein.
2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Wartung > Druckqualitätsanpassung**.
4. Befolgen Sie zum Überprüfen des Druckers die Bildschirmanweisungen, um die Druckqualität zu verbessern.
Wird eine Meldung angezeigt, welche die Reinigung des Druckkopfs empfiehlt, führen Sie die Reinigung durch.
5. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen zum Drucken der Muster für die Druckkopfausrichtung und richten Sie dann den Druckkopf aus.

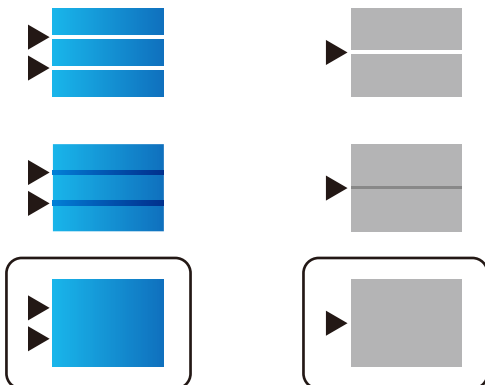
- Dieses Muster ermöglicht Ihnen das Durchführen einer Ausrichtung, wenn vertikale Linien schlecht ausgerichtet erscheinen oder Ihre Ausdrücke unscharf aussehen.

Geben Sie die Nummer des Musters ein, dessen vertikale Linie am besten ausgerichtet ist.



- Dieses Muster ermöglicht Ihnen das Durchführen oder Ausrichtung, wenn eine regelmäßige, horizontale Streifenbildung auftritt.

Geben Sie die Nummer des Musters ein, dessen Blöcke den geringsten Abstand zueinander aufweisen und sich am wenigsten überlappen.



Zugehörige Informationen

➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58

Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs

Verstopfte Düsen führen zu einem blassen Druckergebnis, Streifen oder unerwarteten Farben. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert, prüfen Sie mit dem Düsentest, ob die Düsen verstopft sind. Sollte dies der Fall sein, muss der Druckkopf gereinigt werden. Der Düsentest und die Druckkopfreinigung können über das Bedienfeld oder den Computer ausgeführt werden.

**Wichtig:**

Öffnen Sie die Tintengehäuse nicht. Schalten Sie auch nicht den Drucker während des Druckkopf-Reinigungsvorgangs aus. Wenn der Druckkopf-Reinigungsvorgang nicht abgeschlossen wird, können Sie u. U. nicht drucken.

Hinweis:

- Da die Druckkopfreinigung etwas Tinte verbraucht, reinigen Sie den Druckkopf nur, wenn die Druckqualität nachlässt.
- Bei niedrigem Tintenstand können Sie den Druckkopf ggf. nicht reinigen. Ersetzen Sie zunächst die Tinten-Versorgungseinheit.
- Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, nachdem Sie den Düsentest und die Druckkopfreinigung etwa viermal wiederholt haben, schalten Sie den Drucker aus und warten mindestens sechs Stunden, bevor Sie ihn wieder einschalten. Führen Sie dann den Düsentest erneut durch und wiederholen bei Bedarf die Druckkopfreinigung. Es wird empfohlen, den Drucker auszuschalten. Verbessert sich die Druckqualität immer noch nicht, wenden Sie sich an den Epson-Kundendienst.
- Um zu verhindern, dass der Druckkopf austrocknet, den Drucker nicht vom Netz trennen, wenn er eingeschaltet ist.

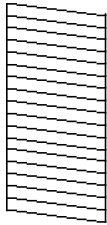
Prüfen und Reinigen des Druckkopfes — Bedienfeld

1. Legen Sie Normalpapier im A4-Format in den Drucker ein.
2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Wartung > Druckkopf-Düsentest**.
4. Befolgen Sie zum Drucken des Düsentestmusters die Anweisungen auf dem Bildschirm.

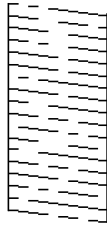
Druckerwartung

- Überprüfen Sie das gedruckte Muster. Wenn unterbrochene Linien oder fehlende Segmente auftreten (siehe „NG“-Muster), sind die Druckkopfdüsen möglicherweise verstopft. Gehen Sie zum nächsten Schritt. Wenn Sie keine gebrochenen Linien oder fehlende Segmente wie im folgenden „OK“-Muster erkennen können, sind die Düsen nicht verstopft. Tippen Sie auf **OK**, um die Funktion Düsentest zu schließen.

OK



NG



- Tippen Sie auf **NG**, und befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm, um den Druckkopf zu reinigen.
- Wenn der Reinigungsvorgang abgeschlossen ist, drucken Sie das Düsentestmuster erneut. Wiederholen Sie den Reinigungsvorgang und das Drucken des Düsentestmusters, bis alle Linien vollständig gedruckt werden.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58](#)


Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Windows

- Legen Sie Normalpapier im A4-Format in den Drucker ein.
- Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
- Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Düsentest**.
- Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58](#)
- ➔ [„Windows-Druckertreiber“ auf Seite 230](#)

Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Mac OS X

- Legen Sie Normalpapier im A4-Format in den Drucker ein.
- Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker aus.
- Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Dienstprogramm** > **Drucker-Dienstprogramm öffnen**.
- Klicken Sie auf **Düsentest**.
- Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

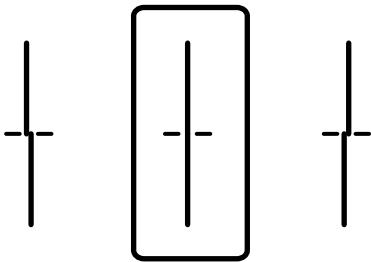
Zugehörige Informationen

➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58

Ausrichten des Linienmusters

Falls vertikale Linien nicht richtig ausgerichtet erscheinen, richten Sie das Linienmuster aus.

1. Legen Sie Normalpapier im A4-Format in den Drucker ein.
2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Wartung** > **Lineal-Linienausr.**
4. Befolgen Sie zum Drucken eines Ausrichtungprüfmusters die Anweisungen auf dem Bildschirm.
5. Befolgen Sie zur Ausrichtung des Linienmusters die angezeigten Anweisungen. Geben Sie die Nummer des Musters ein, dessen vertikale Linie am besten ausgerichtet ist.

**Zugehörige Informationen**

➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58

Anpassen der Druckqualität für einzelne Papiersorten

Wenn sich die Druckqualität nach Verwendung der Funktion **Druckqualitätsanpassung** nicht verbessert, kann die Druckqualität für einzelne Papiersorten getrennt eingestellt werden. Weitere Informationen finden Sie im *Administratorhandbuch*.

Reinigen des Papiertransportweges

Wenn die Ausdrücke verschmiert sind bzw. das Papier nicht richtig eingezogen wird, reinigen Sie die Walze im Inneren des Geräts.

**Wichtig:**

Verwenden Sie keine Papiertücher, um das Innere des Druckers zu reinigen. Die Fasern könnten die Druckkopfdüsen verstopfen.

Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung

1. Legen Sie Normalpapier im A3-Format in die Papierquelle ein, die gereinigt werden soll.
2. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **Wartung > Papierführungsreinigung**.
4. Wählen Sie die Papierquelle aus und befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm, um die Papierzuführung zu reinigen.

Hinweis:

Wiederholen Sie den Vorgang, bis das Papier nicht mehr mit Tinte verschmiert ist. Wenn die Ausdrücke weiterhin verschmiert sind, reinigen Sie auch die anderen Papierquellen.

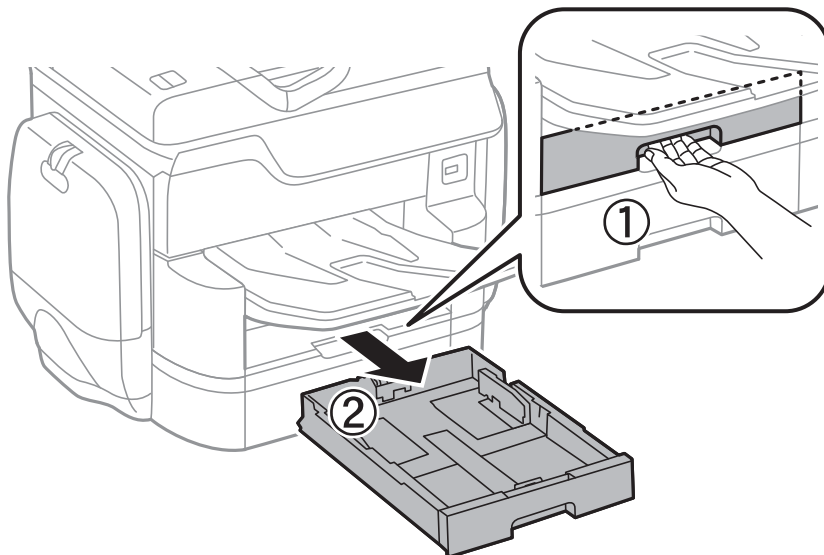
Zugehörige Informationen

➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58

Reinigen der Papierzuführung bei Problemen mit dem Papiereinzug (Papierkassette)

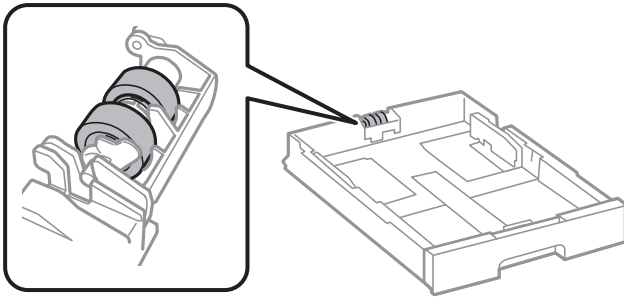
Wenn Papier nicht richtig über den Papierkassette eingezogen wird, muss die Walze im Gehäuseinneren gereinigt werden.

1. Ziehen Sie die Papierkassette heraus.



Druckerwartung

2. Wischen Sie die Walze mit einem weichen, feuchten Tuch ab.



Wichtig:

Die Verwendung eines trockenen Tuchs kann die Oberfläche der Walze beschädigen.

3. Setzen Sie die Papierkassette wieder ein.

Reinigung des ADF

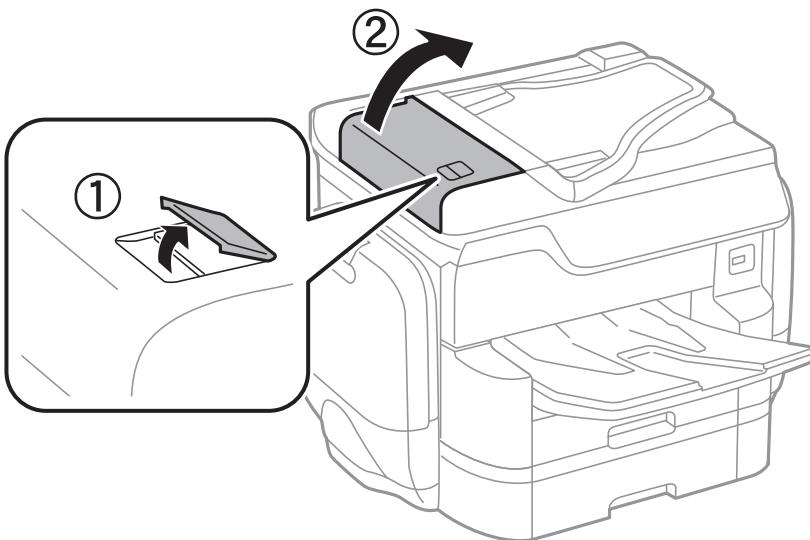
Sind die kopierten oder gescannten Bilder vom ADF verschmiert oder werden die Vorlagen nicht richtig in den ADF eingezogen, müssen Sie den ADF reinigen.



Wichtig:

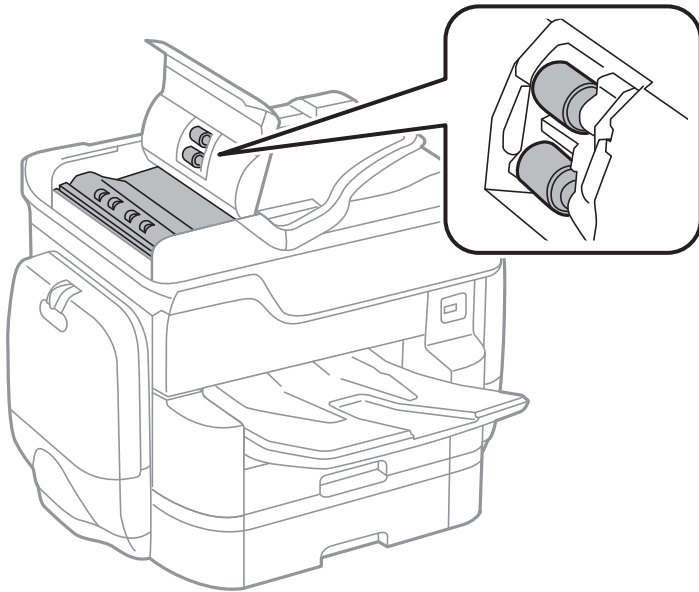
Verwenden Sie niemals Alkohol oder Verdünner zum Reinigen des Druckers. Diese Chemikalien können den Drucker beschädigen.

1. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung.



Druckerwartung

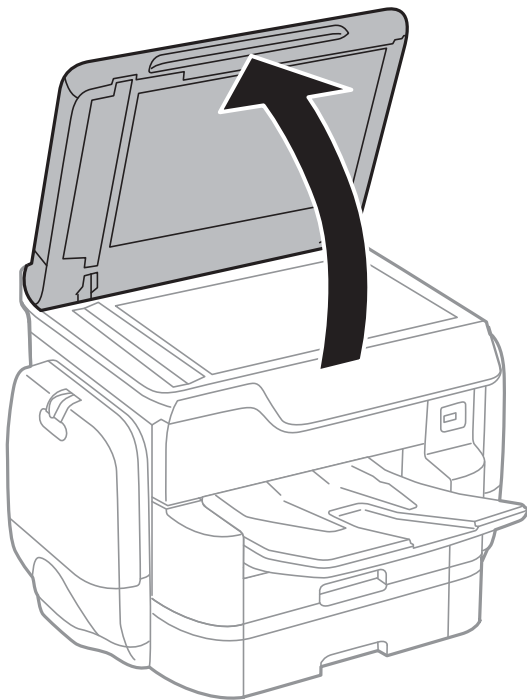
2. Reinigen Sie die Rolle und die Innenseite des ADF mit einem weichen, feuchten Tuch.



Wichtig:

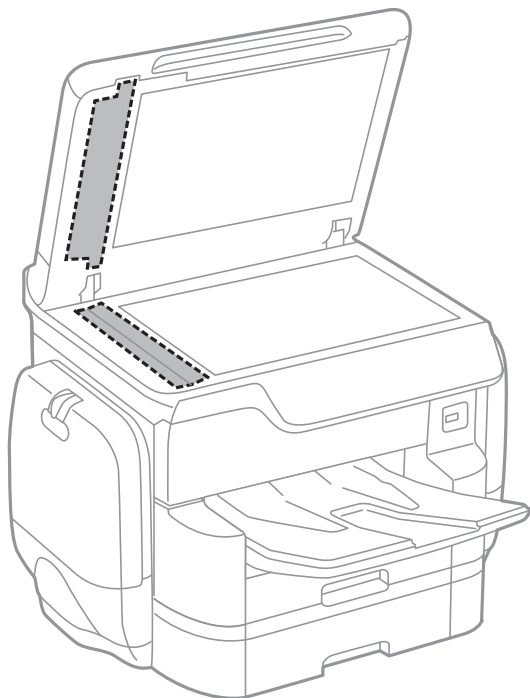
Die Verwendung eines trockenen Tuchs kann die Oberfläche der Walze beschädigen. Verwenden Sie den ADF, nachdem die Walze getrocknet ist.

3. Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung.



Druckerwartung

4. Reinigen Sie den in der Abbildung angezeigten Bereich.

**Wichtig:**

- Befinden sich Fettflecke oder andere schwer zu entfernende Flecken auf dem Glas, können Sie zum Entfernen eine geringe Menge Glasreiniger auf ein weiches Tuch geben. Wischen Sie überschüssige Flüssigkeit mit einem trockenen Tuch ab.
- Drücken Sie nicht zu fest auf die Glasoberfläche.
- Achten Sie darauf, dass die Glasfläche nicht zerkratzt oder beschädigt wird. Eine beschädigte Glasfläche kann die Scanqualität beeinträchtigen.

Reinigen des Vorlagenglases

Wenn die Kopien oder gescannten Bilder verschmiert sind, reinigen Sie das Vorlagenglas.

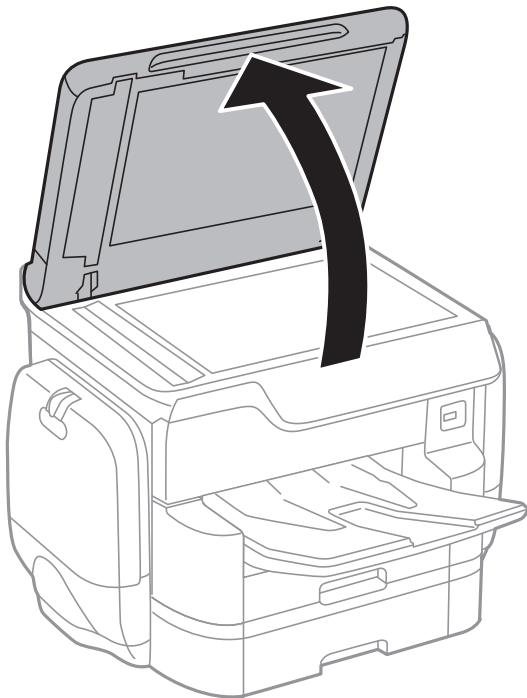
**Achtung:**

Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Öffnen und Schließen der Vorlagenabdeckung nicht die Hand oder die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.

**Wichtig:**

Verwenden Sie niemals Alkohol oder Verdünner zum Reinigen des Druckers. Diese Chemikalien können den Drucker beschädigen.

1. Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung.



2. Reinigen Sie die Oberfläche des Vorlagenglases mit einem weichen, trockenen, sauberen Tuch.

**Wichtig:**

- Befinden sich Fettflecke oder andere schwer zu entfernende Flecken auf dem Glas, können Sie zum Entfernen eine geringe Menge Glasreiniger auf ein weiches Tuch geben. Wischen Sie überschüssige Flüssigkeit mit einem trockenen Tuch ab.
- Drücken Sie nicht zu fest auf die Glasoberfläche.
- Achten Sie darauf, dass die Glasfläche nicht zerkratzt oder beschädigt wird. Eine beschädigte Glasfläche kann die Scanqualität beeinträchtigen.

Energie sparen

Der Drucker aktiviert den Ruhemodus oder schaltet automatisch ab, wenn er für eine bestimmte Zeit nicht verwendet wird. Sie können die Zeitdauer, bevor sich das Energiesparsystem einschaltet, anpassen. Eine Erhöhung dieser Ausschaltzeitdauer wirkt sich auf die Energieeffizienz des Geräts aus. Denken Sie an die Umwelt, bevor Sie etwaige Änderungen vornehmen.

Je nachdem, wo der Drucker gekauft wurde, besitzt er möglicherweise eine Funktion, die ihn automatisch ausschaltet, wenn er 30 Minuten lang nicht mit dem Netzwerk verbunden ist.

Energie sparen — Bedienfeld

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Grundeinstellungen**.

Druckerwartung

3. Fahren Sie folgendermaßen fort.

- Wählen Sie **Schlaf-Timer** oder **Abschalteinst.** > **Abschalten, falls inaktiv** oder **Abschalten, falls getrennt** und nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.
- Wählen Sie **Schlaf-Timer** oder **Abschalttimer** und nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.

Hinweis:

*Die Verfügbarkeit der Funktionen **Abschalteinst.** und **Abschalttimer** hängt vom Einkaufsort ab.*

Menüoptionen für Einstellungen

Tippen Sie auf der Startseite des Druckers auf **Einstellungen**, um verschiedene Einstellungen vorzunehmen.

Menüoptionen für Allgemeine Einstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen

Grundeinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Grundeinstellungen

LCD-Helligkeit:

Passen Sie die Helligkeit des LCD-Bildschirms an.

Ton:

Zum Anpassen der Lautstärke und Auswählen des Audiotyps.

Schlaf-Timer:

Anpassen der Zeitdauer, nach welcher der Schlafmodus (Energiesparmodus) aktiviert wird, wenn der Drucker keine Vorgänge durchführt. Der LCD-Bildschirm wird schwarz, wenn die festgelegte Zeitdauer abgelaufen ist.

Abschalteinst.:

Abschalten, falls inaktiv

Wählen Sie diese Einstellung, um den Drucker automatisch abzuschalten, wenn er für einen festgelegten Zeitraum nicht verwendet wird. Eine Erhöhung dieser Ausschaltzeitdauer wirkt sich auf die Energieeffizienz des Geräts aus. Denken Sie an die Umwelt, bevor Sie etwaige Änderungen vornehmen.

Abschalten, falls getrennt

Durch Auswählen dieser Einstellung schaltet sich der Drucker nach 30 Minuten aus, wenn alle Netzwerkports, einschließlich des LINE-Ports, getrennt sind. Abhängig von Ihrer Region ist diese Funktion möglicherweise nicht verfügbar.

Datum/Zeit-Einstellung:

Datum/Zeit

Geben Sie das aktuelle Datum und die Uhrzeit ein.

Sommerzeit

Wählen Sie die Sommerzeiteinstellung aus, die für Ihre Region gültig ist.

Menüoptionen für Einstellungen

Zeitdifferenz

Geben Sie den Zeitunterschied zwischen der Zeit in Ihrer Region und der UTC (koordinierten Weltzeit) ein.

Land/Region:

Wählen Sie das Land oder die Region aus, wo der Drucker verwendet wird. Falls Sie das Land oder die Region ändern, werden die Faxereinstellungen auf Standardwerte zurückgesetzt, die Sie dann erneut anpassen müssen.

Sprache/Language:

Stellt die am LCD-Bildschirm verwendete Sprache ein.

Startbildschirm:

Zur Angabe, welches Startmenü beim Einschalten des Druckers auf dem LCD-Bildschirm angezeigt werden soll, und, wenn Betriebszeitüberschr. aktiviert ist.

Startbild bearbeiten:

Ändern der Symbole auf dem LCD-Bildschirm. Symbole lassen sich auch hinzufügen, löschen und ersetzen.

Hintergrund:

Zum Ändern der Hintergrundfarbe des LCD-Bildschirms.

Betriebszeitüberschr.:

Wählen Sie **Ein** aus, um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren, wenn für eine festgelegte Zeit keine Vorgänge stattgefunden haben. Wenn Benutzereinschränkungen angewendet wurden und für den festgelegten Zeitraum keine Vorgänge stattgefunden haben, werden Sie abgemeldet und der Anfangsbildschirm wird aufgerufen.

Tastatur:

Ändern des Tastatur-Layouts für den LCD-Bildschirm.

Standardbildschirm (Job/Status):

Wählen sie die Standardangaben aus, die beim Drücken der Taste  angezeigt werden sollen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Energie sparen“ auf Seite 213
- ➔ „Eingeben von Zeichen“ auf Seite 26

Druckereinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Druckereinstellungen

Menüoptionen für Einstellungen

Papierquelleneinst.:

Papiereinstellung:

Wählen Sie die Papierquelle aus, um das eingelegte Papierformat und den Papiertyp festzulegen. Wenn **Auto-Erk. Papiergröße** aktiviert ist, erkennt der Drucker das eingelegte Papierformat.

Priorität Papiereinzug hinten:

Wählen Sie **Ein**, um die Priorität beim Drucken auf Papier im Papiereinzug hinten zu legen.

A4/Letter-Auto-Wechsel:

Wählen Sie **Ein** aus, damit Papier im A4-Format eingezogen wird, wenn keine Papierquelle im Letter-Format vorhanden ist, und als Letter definiertes Papier eingezogen wird, wenn keine Papierquelle im A4-Format vorhanden ist.

Auto-Auswahleinst.:

Wählen Sie für jede der folgenden Einstellungen **Ein** aus, um automatisch auf Papier einer beliebigen Papierquelle zu drucken, das Ihren Papiereinstellungen entspricht.

- Kopie
- Fax
- Sonstiges

Fehlerhinweis:

Wählen Sie **Ein**, damit eine Fehlermeldung ausgegeben wird, wenn das ausgewählte Papierformat bzw. der Papiertyp nicht mit dem eingelegten Papier übereinstimmt.

Auto-Anzeige Papiereinrichtung:

Wählen Sie **Ein** aus, um den Bildschirm **Papiereinstellung** aufzurufen, wenn Papier in die Papierquelle eingelegt wird. Wenn diese Funktion deaktiviert wird, können Sie nicht von einem iPhone oder iPad mit AirPrint drucken.

Drucksprache:

Wählen Sie die Drucksprache für die USB- oder Netzwerk-Schnittstelle.

Universaldruckeinstell.:

Diese Druckeinstellungen werden angewandt, wenn Sie über ein externes Gerät ohne Verwendung des Druckertreibers drucken.

Oberer Versatz:

Passen Sie die Oberkante des Blatts an.

Linker Versatz:

Passen Sie die linke Kante des Blatts an.

Oberer Versatz hinten:

Passen Sie die Oberkante der Rückseite beim 2-seitigen Drucken an.

Menüoptionen für Einstellungen

Linker Versatz hinten:

Passen Sie den linken Rand für den rückseitigen Rand beim 2-seitigen Drucken an.

Papierbreite prüfen:

Wählen Sie **Ein**, um die Papierbreite vor dem Drucken zu überprüfen. So wird verhindert, dass bei falsch eingestelltem Papierformat über die Papierkanten hinaus gedruckt wird, wobei dies jedoch die Druckgeschwindigkeit verringern kann.

Leerseite überspringen:

Überspringt automatisch leere Seiten in den Druckdaten.

PDL-Druckkonfiguration:

Allgemeine Einstellungen:

Papiergröße

Wählen Sie das Standardpapierformat für PCL- oder PostScript-Druck aus.

Papiertyp

Wählen Sie die Standardpapiersorte für PCL- oder PostScript-Druck aus.

Ausrichtung

Wählen Sie die Standardpapierausrichtung für PCL- oder PostScript-Druck aus.

Qualität

Wählen Sie die Druckqualität für PCL- oder PostScript-Druck aus.

Tintensparmodus

Wählen Sie **Ein**, um Tinte durch Verringern der Druckdichte zu sparen.

Druckreihenfolge

Letzte Seite oben:

Beginnt das Drucken mit der ersten Seite einer Datei.

Erste Seite oben:

Beginnt das Drucken mit der letzten Seite einer Datei.

Anzahl Kopien

Stellen Sie die Anzahl der Kopien ein.

Heftrand

Wählen Sie die Bindungsausrichtung.

Auto-Papierauswurf

Wählen Sie **Ein**, um Papier automatisch auszugeben, wenn das Drucken während eines Druckauftrags angehalten wird.

2-seitiger Druck

Wählen Sie **Ein**, um 2-seitig zu drucken.

Menüoptionen für Einstellungen

Menü PCL:

Schriftquelle

Resident

Wählen Sie diese Option, um eine im Drucker vorinstallierte Schriftart zu verwenden.

Herunterladen

Wählen Sie diese Option, um eine heruntergeladene Schriftart zu verwenden.

Schriftnummer

Wählen Sie die standardmäßige Schriftnummer für die Standardschriftquelle. Die verfügbare Nummer hängt von den festgelegten Einstellungen ab.

Abstand

Legen Sie den Standardabstand der Schriftart fest, wenn die Schriftart skalierbar ist und über eine Festbreite verfügt. Die Auswahlspanne reicht von 0,44 bis 99,99 CPI (characters per inch, Zeichen pro Zoll) mit 0,01-Schritten.

Diese Option ist möglicherweise nicht für alle Schriftquellen oder Schriftnummerneinstellungen verfügbar.

Punktgröße

Legen Sie die Standardhöhe der Schriftart fest, wenn die Schriftart skalierbar und proportional ist. Die Auswahlspanne reicht von 4,00 bis 999,75 Punkten mit 0,25-Schritten.

Diese Option ist möglicherweise nicht für alle Schriftquellen oder Schriftnummerneinstellungen verfügbar.

Symbolsatz

Wählen Sie den Standardsymbolsatz. Wenn die in der Schriftquelle und Schriftnummerneinstellung gewählte Schriftart mit der neuen Symbolsatzeinstellung nicht verfügbar ist, werden die Einstellungen für die Schriftquelle und Schriftnummern durch den Standardwert IBM-US ersetzt.

Zeilen

Legen Sie die Anzahl der Zeilen für die ausgewählten Papierformate und -ausrichtungen fest. Dadurch wird auch der Zeilenabstand (VMI) geändert. Der neue VMI-Wert wird im Drucker gespeichert. Spätere Änderungen in den Einstellungen zur Seitengröße bzw. -ausrichtung führen somit basierend auf dem gespeicherten VMI-Wert zu Änderungen des Form-Werts.

CR-Funktion

Wählen Sie den Zeilenvorschubsbefehl, wenn Sie mit einem Treiber von einem bestimmten Betriebssystem aus drucken.

LF-Funktion

Wählen Sie den Zeilenvorschubsbefehl, wenn Sie mit einem Treiber von einem bestimmten Betriebssystem aus drucken.

Papierquellenzuw.

Legen Sie die Zuweisung für den Befehl zur Auswahl einer Papierquelle fest. Wenn **4** ausgewählt wird, werden die Befehle als kompatibel mit HP LaserJet 4 festgelegt. Wenn **4K** ausgewählt wird, werden die Befehle als kompatibel mit HP LaserJet 4000, 5000 und 8000 festgelegt. Wenn **5S** ausgewählt wird, werden die Befehle als kompatibel mit HP LaserJet 5S festgelegt.

Menüoptionen für Einstellungen

Menü PS3:

Fehlerblatt

Wählen Sie die Option **Ein**, um ein Blatt mit Statusangaben zu drucken, wenn beim PostScript- oder PDF-Drucken ein Fehler auftritt.

Farbeinstel

Wählen Sie den Farbmodus für PostScript-Druck.

Seitenschutz

Wählen Sie **Aus**, um die Druckqualität automatisch herabzusetzen, wenn der Arbeitsspeicher des Druckers vollständig belegt ist.

Binär

Wählen Sie **Ein**, wenn Sie Daten drucken, die Binärbilder enthalten. Die Anwendung sendet möglicherweise die Binärdaten, auch wenn die Druckertreibereinstellungen auf ASCII festgelegt wurden. Wenn diese Funktion aktiviert ist, können Sie die Daten jedoch trotzdem drucken.

Texterkennung

Diese Funktion ist verfügbar, wenn Drucksprache auf **PS3** festgelegt wurde. Konvertiert eine Textdatei während des Druckvorgangs in eine PostScript-Datei.

PDF-Papierformat

Wählen Sie zum Drucken einer PDF-Datei das Papierformat. Wenn die Option **Auto** ausgewählt ist, wird das Papierformat automatisch auf Grundlage der Größe der ersten Seite festgelegt.

Auto-Fehlerbehebung:

Wählen Sie die durchzuführende Aktion, wenn ein Fehler beim 2-seitigen Drucken oder aufgrund eines vollen Arbeitsspeichers auftritt.

Ein

Zeigt eine Fehlermeldung an und druckt im 1-seitigen Modus, wenn ein Fehler beim 2-seitigen Drucken auftritt, oder druckt nur die vom Drucker noch verarbeiteten Daten, wenn ein Fehler aufgrund vollen Arbeitsspeichers auftritt.

Aus

Zeigt eine Fehlermeldung an und der Druckvorgang wird abgebrochen.

Speichergeräteschnitt.:

Speichergerät:

Wählen Sie **Aktivieren** aus, damit der Drucker auf ein eingesetztes Speichergerät zugreifen kann. Falls **Deaktivieren** ausgewählt wird, können mit dem Drucker keine Daten auf das Speichergerät geschrieben werden. Dies verhindert, dass vertrauliche Dokumente ohne Berechtigung entfernt werden.

Dateifreigabe:

Wählen Sie aus, ob Sie dem Speichergerät Schreibrechte von einem über USB oder über ein Netzwerk angeschlossenen Computer gewähren möchten.

Dickes Pap.:

Wählen Sie **Ein**, um ein Verschmutzen Ihrer Ausdrücke mit Tinte zu verhindern, was jedoch die Druckgeschwindigkeit herabsetzen könnte.

Menüoptionen für Einstellungen

Ruhemodus:

Wählen Sie **Ein** aus, um die Geräusentwicklung beim Drucken zu verringern, was jedoch die Druckgeschwindigkeit herabsetzen könnte. Je nach Papiertyp- und Druckqualitätseinstellungen ändert sich die Druckergeräusentwicklung nicht.

Tintentrockenzeit:

Wählen Sie die Tintentrockenzeit für 2-seitiges Drucken aus. Der Drucker bedruckt auch die Rückseite des Papiers. Falls der Ausdruck verwischt ist, erhöhen Sie die Zeiteinstellung.

Bidirektional:

Wählen Sie **Ein** zum Wechsel der Druckrichtung; druckt sowohl bei der Linksbewegung als auch bei der Rechtsbewegung des Druckerkopfs. Wenn vertikale oder horizontale Linien auf dem Ausdruck verwischt oder falsch ausgerichtet erscheinen, kann die Deaktivierung dieser Funktion das Problem lösen, aber die Druckgeschwindigkeit herabsetzen.

PC-Verbindung via USB:

Wählen Sie **Aktivieren** aus, um einem über USB angeschlossenen Computer den Zugriff auf den Drucker zu gestatten. Wenn **Deaktivieren** ausgewählt ist, wird das Drucken und Scannen auf Netzwerkverbindungen beschränkt.

USB-I/F-Timeout-Einst.:

Legen Sie die Zeitdauer in Sekunden fest, die verstreichen soll, bevor die USB-Verbindung zu einem Computer beendet wird, nachdem der Drucker einen Druckauftrag von einem PostScript-Druckertreiber oder PCL-Druckertreiber erhalten hat. Wenn das Ende des Auftrags von einem PostScript-Druckertreiber oder PCL-Druckertreiber nicht eindeutig festgelegt worden ist, bleibt die USB-Verbindung weiterhin bestehen. Wenn kein Ende festgelegt wurde, beendet der Drucker die Verbindung nach Ablauf der definierten Zeitdauer. Geben Sie den Wert 0 (Null) ein, wenn Sie die Verbindung nicht beenden möchten.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Laden von Papier“ auf Seite 52
- ➔ „Drucken von JPEG-Dateien von einem Speichergerät“ auf Seite 72
- ➔ „Drucken von PDF oder TIFF-Dateien von einem Speichergerät“ auf Seite 73

Netzwerkeinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen

Wi-Fi-Setup:

Einrichten oder Ändern von WLAN-Einstellungen. Wählen Sie die Verbindungsmethode aus folgenden Optionen aus, und befolgen Sie dann die Anweisungen am LCD-Bildschirm.

- Router
- Wi-Fi Direct

Menüoptionen für Einstellungen

LAN-Einrichtung:

Einrichten oder Ändern einer Netzwerkverbindung, die LAN-Kabel und Router verwendet. Bei einer solchen Verbindung wird die WLAN-Verbindung deaktiviert.

Netzwerkstatus:

Zeigt oder druckt die aktuellen Netzwerkeinstellungen.

Netzwerkverbindungstest:

Prüft die aktuelle Netzwerkverbindung und druckt einen Bericht aus. Konsultieren Sie bei Verbindungsproblemen den Bericht, um das Problem zu lösen.

Erweitert:

Konfigurieren Sie die folgenden Detaileinstellungen.

- Gerätename
- TCP/IP
- Proxy-Server
- eMail-Server
- IPv6-Adresse
- MS-Netzwerkfreigabe
- NFC
- Verbindungsgeschw. und Duplex
- HTTP zu HTTPs weiterleiten
- IPsec/IP-Filterung deaktivieren
- IEEE802.1X deaktivieren

Zugehörige Informationen

- ➔ „Manuelle Wi-Fi-Einstellungen“ auf Seite 34
- ➔ „Vornehmen von WLAN-Einstellungen per Push-Button-Setup (WPS)“ auf Seite 35
- ➔ „Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per PIN-Code-Einrichtung (WPS)“ auf Seite 36
- ➔ „Konfiguration der WLAN Direct-Verbindungseinstellungen (einfacher AP)“ auf Seite 37
- ➔ „Prüfen der Netzwerkdetails vom Bedienfeld aus“ auf Seite 41
- ➔ „Netzwerkstatusblatt drucken“ auf Seite 45
- ➔ „Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus“ auf Seite 40
- ➔ „Ändern der Netzwerkmethode auf Ethernet über das Bedienfeld“ auf Seite 48
- ➔ „Konfiguration erweiterter Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 38

Webdiensteinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Webdiensteinstellungen

Menüoptionen für Einstellungen

Epson Connect-Services:

Zeigt an, ob der Drucker bei Epson Connect registriert und damit verbunden ist.

Sie können sich für den Dienst registrieren, indem Sie auf **Registrieren** tippen und den Anweisungen folgen.

Nach dem Registrieren lassen sich folgende Einstellungen ändern.

- Unterbrechen/Fortsetzen
- Registrierung aufheben

Einzelheiten finden Sie auf folgender Website.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

Google Cloud Druck-Services:

Zeigt an, ob der Drucker bei Google oder Google Cloud Print-Diensten registriert und mit diesen verbunden ist.

Nach dem Registrieren lassen sich folgende Einstellungen ändern.

- Aktivieren/Deaktivieren
- Registrierung aufheben

Einzelheiten über das Registrieren bei Google-Cloud Print finden Sie auf folgender Website.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

Zugehörige Informationen

➔ „Epson Connect-Dienst“ auf Seite 228

Einstellungen für die Systemadministration

Diese Funktion wird von Administratoren verwendet. Weitere Informationen finden Sie im *Administratorhandbuch*.

Menüoptionen für Druckzähler

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Druckzähler

Zeigt die Gesamtzahl der Ausdrücke, Schwarzweißdrucke und Farbdrucke seit Kaufdatum des Druckers an. Tippen Sie auf **Seite drucken**, wenn Sie das Ergebnis drücken möchten.

Menüoptionen für Versorgungsstatus

Wählen Sie das Menü im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Menüoptionen für Einstellungen

Einstellungen > Versorgungsstatus

Zeigt den ungefähren Tintenstand der Tintenpatronen und der Wartungsbox an. Wenn ein Ausrufezeichen angezeigt wird, ist die Tintenpatrone fast leer oder die Wartungsbox beinahe voll. Wenn ein X angezeigt wird, muss das Element ausgetauscht werden, da die Tintenpatrone leer oder die Wartungsbox voll ist.

Menüoptionen für Wartung

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Wartung

Druckqualitätsanpassung:

Wählen Sie diese Funktion aus, wenn Probleme mit der Druckqualität auftreten. Es lässt sich prüfen, ob verstopfte Düsen vorhanden sind, der Druckkopf kann bei Bedarf gereinigt werden, und bestimmte Parameter können zur Verbesserung der Druckqualität angepasst werden.

Druckkopf-Düsentest:

Wählen Sie diese Funktion aus, um zu prüfen, ob die Druckkopfdüsen verstopft sind. Der Drucker druckt ein Düsentestmuster.

Druckkopfreinigung:

Wählen Sie diese Funktion aus, um verstopfte Düsen des Druckkopfs zu reinigen.

Lineal-Linienausr.:

Wählen Sie diese Funktion aus, um vertikale Linien auszurichten.

Papierführungsreinigung:

Wählen Sie diese Funktion aus, wenn die internen Walzen mit Tinte verschmutzt sind. Der Drucker führt Papier zu, um die internen Walzen zu reinigen.

Papier entfernen:

Wählen Sie diese Funktion aus, wenn sich nach Beseitigen eines Papierstaus noch immer Papierreste in dem Gerät befinden. Der Drucker erhöht den Abstand zwischen dem Druckkopf und der Papieroberfläche, damit Papierreste leichter entfernt werden können.

Wartungswalzeninformationen:

Wartungswalzenstatus

Zeigt den Zustand der Wartungswalzen für die ausgewählte Papierkassette an.

Wartungswalzenzähler rücksetzen

Setzen nach dem Auswechseln der Wartungswalzen den Zähler für die Papierkassette zurück, in der Sie die Wartungswalzen ausgewechselt haben.

Druckqualitätsanpassung je Seite:

Je nach Papiertyp ist der Tintenverlauf unterschiedlich. Wählen Sie diese Funktion aus, wenn die gedruckten Seiten Streifen aufweisen oder bei einem bestimmten Papiertyp Ausrichtungsfehler auftreten.

Menüoptionen für Einstellungen

Zugehörige Informationen

- ➔ „Anpassen der Druckqualität“ auf Seite 205
- ➔ „Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 206
- ➔ „Ausrichten des Linienmusters“ auf Seite 208
- ➔ „Anpassen der Druckqualität für einzelne Papiersorten“ auf Seite 208
- ➔ „Reinigen des Papiertransportweges“ auf Seite 208

Menüoptionen für Sprache/Language

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Sprache/Language

Stellt die am LCD-Bildschirm verwendete Sprache ein.

Menüoptionen für Druckerstatus/Drucken

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Druckerstatus/Drucken

Netzwerk:

Zeigt die aktuellen Netzwerkeinstellungen.

Druckerstat.Blatt:

Konfigurationsstatusblatt:

Druckt Informationen zum aktuellen Druckerstatus und den Druckeinstellungen.

Verbrauchsstatusblatt:

Druckt Informationsblätter zum Status der Verbrauchsmaterialien.

Nutzungsverlaufsblatt:

Druckt Informationen zum Nutzungsverlauf des Druckers.

PS3-Schriftmuster:

Druckt eine Liste mit Schriftarten, die für PostScript-Drucker verfügbar sind.

PCL-Schriftliste:

Druckt eine Liste mit Schriftarten, die für PCL-Drucker verfügbar sind.

Menüoptionen für Kontakte-Manager

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Menüoptionen für Einstellungen

Einstellungen > Kontakte-Manager

Registrieren/Löschen:

Registriert und/oder löscht Kontakte für die Menüs Fax, Scannen auf Computer (eMail) und In Netz-ordner/FTP scannen.

Regelmäßig:

Registriert häufig verwendete Kontakte für schnellen Zugriff. Auch die Reihenfolge der Liste kann geändert werden.

Kontakte drucken:

Druckt Ihre Kontaktliste.

Optionen anzeigen:

Ändert die Anzeigereihenfolge der Kontaktliste.

Suchoptionen:

Ändert die Suchmethode nach Kontakten.

Menüoptionen für Nutzereinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Nutzereinstellungen

Die Standardeinstellungen der folgenden Menüs können geändert werden.

- In Netz-ordner/FTP scannen
- Scannen auf Computer (eMail)
- An Speichergerät scannen
- In Cloud scannen
- Kopiereinstellungen
- Fax

Menüoptionen für Status Authentifizierungsgerät

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Status Authentifizierungsgerät

Zeigt den Status des Authentifizierungsgeräts an.

Menüoptionen für Informationen zu Epson Open Platform

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Informationen zu Epson Open Platform

Zeigt den Status der Epson Open-Plattform an.

Netzwerkdienst und Softwareinformationen

Dieser Abschnitt stellt die Netzwerkdienste und Softwareprodukte vor, die auf der Epson-Website oder der mitgelieferten Software-Disc für Ihren Drucker verfügbar sind.

Epson Connect-Dienst

Mit Hilfe des Epson Connect-Dienstes im Internet können Sie nahezu immer und überall von Ihrem Smartphone, Tablet-PC oder Laptop aus drucken.

Im Internet sind die folgenden Funktionen verfügbar.

Email Print	Epson iPrint-Ferndruck	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Weitere Informationen finden Sie auf der Epson Connect-Portal-Website.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

Web Config

Die Anwendung Web Config wird auf einem Computer oder Smartphone/Tablet-PC in einem Webbrowser, wie z. B. Internet Explorer und Safari ausgeführt. Sie können den Druckerstatus kontrollieren oder die Netzwerkdienst- und Druckereinstellungen ändern. Zur Verwendung von Web Config müssen Sie den Drucker und den Computer oder das Gerät an dasselbe Netzwerk anschließen.

Hinweis:

Die folgenden Browser werden unterstützt.

OS	Browser
Windows XP SP3 oder höher	Internet Explorer 8 oder höher, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 oder höher	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 oder höher	Standard-Browser
Chrome OS*	Standard-Browser

* Verwenden Sie die neueste Version.

Ausführen von Web Config in einem Webbrowser

1. Prüfen Sie die IP-Adresse des Druckers.

Tippen Sie auf das Netzwerksymbol auf der Startseite des Druckers, und tippen Sie dann auf die aktive Verbindungsmethode, um die IP-Adresse des Druckers zu bestätigen.

Hinweis:

Sie können die IP-Adresse auch durch Drucken des Netzwerkverbindungsberichts überprüfen.

2. Starten Sie einen Webbrowser auf Ihrem Computer bzw. Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät und geben Sie dann die IP-Adresse des Druckers ein.

Format:

IPv4: http://IP-Adresse des Druckers/

IPv6: http://[IP-Adresse des Druckers]/

Beispiele:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Hinweis:

Über Ihr Smartphone, Tablet oder ein ähnliches Gerät können Sie Web Config auch vom Wartungsbildschirm in Epson iPrint aus starten.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Drucken mit Epson iPrint“ auf Seite 100
- ➔ „Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts“ auf Seite 41


Ausführen von Web Config unter Windows

Wenn Sie mittels WSD einen Computer mit dem Drucker verbinden, gehen Sie wie folgt vor, um Web Config auszuführen.

1. Rufen Sie unter Windows den Bildschirm „Geräte und Drucker“ auf.
 - Windows 10
Rechtsklicken Sie auf die Start-Schaltfläche oder halten Sie sie gedrückt und wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** (oder **Hardware**) aus.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** unter **Hardware und Sound** aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Eigenschaften** aus.

3. Wählen Sie die Registerkarte **Webdienst** aus und klicken Sie auf die URL.

Ausführen von Web Config unter Mac OS X

1. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker aus.
2. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Drucker-Website anzeigen**.

Windows-Druckertreiber

Der Druckertreiber steuert den Drucker entsprechend den Druckbefehlen von einer Anwendung. Einstellungen im Druckertreiber bieten die besten Druckergebnisse. Mit dem Druckertreiber-Dienstprogramm können Sie auch den Status des Druckers prüfen oder den optimalen Betriebszustand des Druckers sicherstellen.

Hinweis:

Sie können die Sprache des Druckertreibers ändern. Wählen Sie die Sprache, die Sie verwenden möchten, in der Einstellung **Sprache** auf der Registerkarte **Utility**.

Aufrufen des Druckertreibers aus Anwendungen

Um nur die Einstellungen zu ändern, die für die verwendete Anwendung gelten, rufen Sie den Druckertreiber aus dieser Anwendung auf.

Wählen Sie **Drucken** oder **Drucker einrichten** im Menü **Datei**. Wählen Sie den Drucker und klicken Sie auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften**.

Hinweis:

Die Vorgehensweisen variieren je nach Anwendung. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Aufrufen des Druckertreibers über das Bedienfeld

Um Einstellungen für alle Anwendungen vorzunehmen, rufen Sie den Druckertreiber über das Bedienfeld auf.

Windows 10

Rechtsklicken Sie auf die Start-Schaltfläche oder halten Sie sie gedrückt und wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckeigenschaften auswählen**.

Netzwerkdienst und Softwareinformationen

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Fax** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckereinstellungen**.

Aufrufen des Druckertreibers über das Druckersymbol in der Taskleiste

Das Druckersymbol in der Desktop-Taskleiste ist ein Verknüpfungssymbol, mit dem Sie den Druckertreiber schnell aufrufen können.

Wenn Sie auf das Druckersymbol klicken und **Druckereinstellungen** wählen, haben Sie Zugriff auf dasselbe Druckereinstellungsfenster, das auch von der Systemsteuerung angezeigt wird. Wenn Sie auf dieses Symbol doppelklicken, können Sie den Druckerstatus prüfen.

Hinweis:

*Wenn das Druckersymbol nicht in der Taskleiste angezeigt wird, rufen Sie das Druckertreiberfenster auf, klicken Sie auf **Überwachungsoptionen** auf der Registerkarte **Utility** und aktivieren Sie dann **Lassen Sie das Shortcut-Symbol in der Taskleiste anzeigen**.*

Starten der Anwendung

Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf. Klicken Sie auf die Registerkarte **Utility**.

Einschränken der Einstellungen für den Windows-Druckertreiber

Einige Druckereinstellungen können Sie sperren, damit sie nicht von anderen Benutzern verändert werden können.

Hinweis:

Melden Sie sich am Computer als Administrator an.

1. Öffnen Sie in den Druckereigenschaften die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

- Windows 10

Rechtsklicken Sie auf die Start-Schaltfläche oder halten Sie sie gedrückt und wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckereigenschaften** aus. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckereigenschaften** aus. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckereigenschaften** aus. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Eigenschaften** aus. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

Netzwerkdienst und Softwareinformationen

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Fax** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Eigenschaften** aus. Klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

2. Klicken Sie auf **Treibereinstellungen**.
3. Wählen Sie die einzuschränkende Funktion.
Eine Erläuterung zu den Einstellungsoptionen finden Sie in der Online-Hilfe.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Konfigurieren der Betriebseinstellungen für den Windows-Druckertreiber

Sie können dann Einstellungen, wie z. B. die Aktivierung des **EPSON Status Monitor 3**, vornehmen.

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Erweiterte Einstellungen**.
3. Nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **OK**.
Eine Erläuterung zu den Einstellungsoptionen finden Sie in der Online-Hilfe.

Zugehörige Informationen

➔ „Windows-Druckertreiber“ auf Seite 230

Mac OS X-Druckertreiber

Der Druckertreiber steuert den Drucker entsprechend den Druckbefehlen von einer Anwendung. Einstellungen im Druckertreiber bieten die besten Druckergebnisse. Mit dem Druckertreiber-Dienstprogramm können Sie auch den Status des Druckers prüfen oder den optimalen Betriebszustand des Druckers sicherstellen.

Aufrufen des Druckertreibers über eine Anwendung

Klicken Sie auf **Seite einrichten** oder **Drucken** im Menü **Datei** Ihrer Anwendung. Falls nötig, klicken Sie auf **Details einblenden** (oder ▼), um das Druckfenster zu erweitern.

Hinweis:


*Je nach verwendeter Anwendung wird **Seite einrichten** möglicherweise nicht im Menü **Datei** angezeigt und die Bedienvorgänge zur Anzeige des Druckbildschirms können variieren. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe der Anwendung.*

Starten der Anwendung

Wählen Sie die Option **Systemeinstellungen** im  Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Fax**) und wählen Sie dann den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände > Dienstprogramm > Drucker-Dienstprogramm öffnen**.

Konfigurieren der Betriebseinstellungen für den Mac OS X-Druckertreiber

Aufrufen des Betriebseinstellungsfensters für den Mac OS X-Druckertreiber

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü  > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und wählen Sie den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**).

Betriebseinstellungen für den Mac OS X-Druckertreiber

- Schweres Papier und Briefumschläge:** Verhindert das Verschmieren von Tinte beim Drucken auf schwerem Papier. Dies kann jedoch die Druckgeschwindigkeit verringern.
- Leers. Übersp.:** Vermeidet das Drucken leerer Seiten.
- Ruhemodus:** Reduziert das Betriebsgeräusch des Druckers, verringert jedoch ggf. die Druckgeschwindigkeit.
- Dokumente für Ablage ausgeben:** Führt das Papier beim 2-seitigen oder Querformatdrucken so zu, dass es leicht abzulegen ist. Das Drucken von Umschlägen wird nicht unterstützt.
- Druck mit hoher Geschwindigkeit:** Druckt, indem sich der Druckkopf in beide Richtungen bewegt. Die Druckgeschwindigkeit erhöht sich, die Qualität kann sich jedoch verringern.
- Warnmeldungen:** Ermöglicht die Ausgabe von Warnmeldungen durch den Druckertreiber.
- Bidirektionale Kommunikation aufbauen:** Diese Option sollte im Normalfall auf **Ein** eingestellt sein. Wählen Sie **Aus**, wenn keine Druckerinformationen abgerufen werden können, da im Netzwerk auch Windows-Computer auf den Drucker zugreifen können oder aus sonstigen Gründen.
- Untere Kassette:** Fügen Sie die optionalen Papierkassetten zur Papierquelle hinzu.

Epson Scan 2 (Scannertreiber)

Epson Scan 2 ist eine Anwendung zum Steuern des Scanvorgangs. Sie können die Größe, die Auflösung, die Helligkeit, den Kontrast und die Qualität des gescannten Bilds anpassen.

Hinweis:

Sie können Epson Scan 2 auch von einer TWAIN-kompatiblen Scananwendung starten.

Starten unter Windows

Hinweis:

Für die Betriebssysteme Windows Server müssen Sie die Funktion **Desktopdarstellung** installieren.

- Windows 10**
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012**
Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003**
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Netzwerkdienst und Softwareinformationen

Starten unter Mac OS X

Hinweis:

Epson Scan 2 unterstützt nicht die Funktion für den schnellen Benutzerwechsel unter Mac OS X. Deaktivieren Sie die Funktion für den schnellen Benutzerwechsel.

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Epson Scan 2** aus.

Zugehörige Informationen

➔ [„Installieren von Anwendungen“ auf Seite 238](#)

Document Capture Pro

Die Anwendung Document Capture Pro ermöglicht Ihnen die Konfiguration der Einstellungen für gescannte Bilder, die vom Drucker über ein Netzwerk an einen Computer gesendet werden.

Document Capture Pro ist für Windows. Für Mac OS X verwenden Sie Document Capture, und für Windows Server verwenden Sie Document Capture Pro Server.

Sie können verschiedene Scaneinstellungen am Computer konfigurieren, wie Speicherformat, Speicherordner und Weiterleitungsziel, und einen Scanauftrag speichern. Sie können bis zu 30 Scanaufträge speichern und diese Aufträge vom Computer oder vom Drucker aus per Bedienfeld ausführen. Tippen Sie auf der Startseite auf **Scan > Document Capture Pro**.

Weitere Informationen zur Verwendung der Anwendung finden Sie in der Hilfe zu Document Capture Pro.

Starten unter Windows

 Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Epson Software > Document Capture Pro**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > Epson Software > Document Capture Pro**.

Starten unter Mac OS X

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Document Capture** aus.

Zugehörige Informationen

➔ [„Installieren von Anwendungen“ auf Seite 238](#)

PC-FAX-Treiber (Faxtreiber)

Der PC-FAX-Treiber ist eine Anwendung, mit der Sie ein Dokument, das in einer separaten Anwendung erstellt wurde, direkt vom Computer aus als Fax versenden können. Der PC-FAX-Treiber wird installiert, wenn Sie FAX Utility installieren. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Netzwerkdienst und Softwareinformationen

Hinweis:

- Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.
- Der Vorgang unterscheidet sich je nach Anwendung, mit der Sie das Dokument erstellt haben. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Aufrufen unter Windows

Wählen Sie in der Anwendung im Menü **Datei** die Option **Drucken** oder **Druckeinrichtung**. Wählen Sie den Drucker (FAX) und klicken Sie auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften**.

Aufrufen unter Mac OS X

Wählen Sie in der Anwendung im Menü **Ablage** die Option **Drucken**. Wählen Sie Ihren Drucker (FAX) als Einstellung für **Drucker** und wählen Sie dann im Popup-Menü **Faxeinstellungen** oder **Empfängereinstellungen**.

FAX Utility

Mit der Anwendung FAX Utility können Sie verschiedene Einstellungen zum Faxversand über einen Computer konfigurieren. Sie können eine Kontaktliste erstellen, festlegen, dass die Kontaktliste zum Faxversand verwendet werden soll, dass erhaltene Dokumente im PDF-Format auf dem Computer gespeichert werden sollen, usw. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.


Hinweis:

- Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.
- Stellen Sie sicher, dass Sie vor Installation von FAX Utility die Druckertreiber installiert haben. Dies gilt nicht für den PostScript-Druckertreiber und den Epson-Universaldruckertreiber.

Starten unter Windows

- Windows 10
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme (oder Programme) > Epson Software > FAX Utility**.

Starten unter Mac OS X

Wählen Sie **Systemeinstellungen** aus dem -Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker (FAX) aus. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Dienstprogramm > Drucker-Dienstprogramm öffnen**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Installieren von Anwendungen“ auf Seite 238

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater ist eine Anwendung, die nach neuer oder aktualisierter Software im Internet sucht und diese installiert. Sie können auch die Firmware und das Handbuch des Druckers aktualisieren.

Hinweis:

Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.

Starten unter Windows Windows 10

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Start“ und wählen Sie **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Programme (oder Programme) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Hinweis:

Sie können EPSON Software Updater auch durch Klicken auf das Druckersymbol in der Desktop-Taskleiste und anschließende Auswahl von **Softwareaktualisierung** starten.

Starten unter Mac OS X

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > EPSON Software Updater** aus.

Zugehörige Informationen

➔ [„Installieren von Anwendungen“ auf Seite 238](#)

EpsonNet Config

Mit der Anwendung EpsonNet Config können Sie die Netzwerkschnittstellenadressen und -protokolle konfigurieren. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Bedienungsanleitung für die Anwendung EpsonNet Config oder in der Hilfe der Anwendung.

Starten unter Windows Windows 10

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Start“ und wählen Sie **EpsonNet > EpsonNet Config**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme (oder Programme) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Starten unter Mac OS X

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config** aus.


Zugehörige Informationen

➔ „[Installieren von Anwendungen](#)“ auf Seite 238

Deinstallieren von Anwendungen

Melden Sie sich am Computer als Administrator an. Geben Sie das Administratorkennwort ein, wenn der Computer Sie dazu auffordert.

Deinstallieren von Anwendungen – Windows



1. Drücken Sie die Taste , um den Drucker auszuschalten.
2. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.
3. Öffnen Sie die **Systemsteuerung**:
 - Windows 10
Rechtsklicken Sie auf die Start-Schaltfläche oder halten Sie sie gedrückt und wählen Sie **Systemsteuerung**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung**.
4. Öffnen Sie **Programm deinstallieren** (oder **Software**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Wählen Sie unter **Programme** die Option **Programm deinstallieren**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicken Sie auf **Software**.
5. Wählen Sie die Anwendung, die Sie deinstallieren möchten.
6. Deinstallieren Sie die Anwendungen:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klicken Sie auf **Deinstallieren/ändern** oder **Deinstallieren**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicken Sie auf **Ändern/Entfernen** oder **Entfernen**.

Hinweis:

Wenn das Fenster **Benutzerkontensteuerung** angezeigt wird, klicken Sie auf **Weiter**.

7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Deinstallieren von Anwendungen – Mac OS X

1. Laden Sie das Deinstallationsprogramm (Uninstaller) mithilfe von EPSON Software Updater herunter. Sie müssen den Uninstallernur einmal herunterladen und können ihn danach für die Deinstallation der Anwendung wiederverwenden.
2. Drücken Sie die Taste , um den Drucker auszuschalten.
3. Um den Druckertreiber oder PC-FAX-Treiber zu deinstallieren, wählen Sie die Option **Systemeinstellungen**  im Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und entfernen Sie den Drucker aus der aktivierten Liste.
4. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.
5. Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Uninstaller**.
6. Wählen Sie die Anwendung, die Sie deinstallieren möchten, und klicken Sie auf **Deinstallieren**.

**Wichtig:**

Der Uninstaller entfernt alle Treiber für Epson-Tintenstrahldrucker auf dem Computer. Wenn Sie mehrere Tintenstrahldrucker von Epson verwenden und nur bestimmte Treiber löschen möchten, deinstallieren Sie zunächst alle Treiber und installieren Sie die benötigten Druckertreiber erneut.

Hinweis:

Wenn Sie das zu deinstallierende Programm in der Liste der Programme nicht finden, können Sie es nicht mit dem Deinstallationsprogramm (Uninstaller) deinstallieren. Wählen Sie in diesem Fall **Gehe zu > Programme > Epson Software**, wählen Sie das zu deinstallierende Programm und ziehen Sie es auf den Papierkorb.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„EPSON Software Updater“ auf Seite 236](#)

Installieren von Anwendungen

Verbinden Sie Ihren Computer mit dem Netzwerk und installieren Sie die aktuellste Version der Anwendungen von der Website.

Hinweis:

- Melden Sie sich am Computer als Administrator an. Geben Sie das Administratorkennwort ein, wenn der Computer Sie dazu auffordert.
- Bei einer erneuten Installation einer Anwendung muss diese zunächst deinstalliert werden.

1. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.

Netzwerkdienst und Softwareinformationen

2. Wenn Sie den Druckertreiber oder Epson Scan 2 installieren, trennen Sie vorübergehend die Verbindung zwischen Drucker und Computer.

Hinweis:

Verbinden Sie den Drucker und den Computer erst, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

3. Installieren Sie die Anwendungen, indem Sie die Anweisungen auf der unten stehenden Website ausführen.

<http://epson.sn>

Hinweis:

- Installieren Sie Document Capture Pro von folgender Website.

<http://support.epson.net/> (außerhalb Europas)

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europa)

- Falls Sie einen Windows-Computer verwenden und von der Website keine Anwendungen herunterladen können, können diese außer Document Capture Pro auch von der beiliegenden CD installiert werden.

Zugehörige Informationen

➔ „Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 237

Installieren eines PostScript-Druckertreibers

Installieren eines PostScript-Druckertreibers mit einer USB-Schnittstelle — Windows

1. Deaktivieren Sie alle Antivirus-Programme.
2. Legen Sie den mit dem Drucker gelieferten Software-Datenträger in den Computer ein und laden Sie die Datei mit dem Namen Driver/PostScript/eppsnt.inf herunter.

Hinweis:

Wenn Ihr Computer über kein CD/DVD-Laufwerk verfügt, laden Sie den Druckertreiber von der Support-Website von Epson herunter.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (außerhalb Europas)

3. Verbinden Sie den Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer und schalten Sie den Drucker ein.

Hinweis:

Wenn in Windows Vista/Windows XP die Anzeige **Neue Hardware gefunden** erscheint, klicken Sie auf **Später nachfragen**.

4. Fügen Sie einen Drucker hinzu.

- Windows 10

Rechtsklicken Sie auf die Start-Schaltfläche oder halten Sie sie gedrückt und wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound** aus und klicken Sie dann auf **Drucker hinzufügen**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound** und klicken Sie dann auf **Drucker hinzufügen**.

Netzwerkdienst und Softwareinformationen

- Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung** > **Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound** und klicken Sie auf **Drucker hinzufügen**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung** > **Drucker** in **Hardware und Sound** und klicken Sie auf **Drucker hinzufügen**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung** > **Drucker und andere Hardware** > **Drucker und Fax** > **Drucker hinzufügen** und klicken Sie dann auf **Weiter**.
5. Fügen Sie einen lokalen Drucker hinzu.
- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klicken Sie auf **Der gesuchte Drucker ist nicht aufgeführt**, wählen Sie **Lokalen Drucker oder Netzwerkdrucker mit manuellen Einstellungen hinzufügen** und klicken Sie auf **Weiter**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klicken Sie auf **Einen lokalen Drucker hinzufügen**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Wählen Sie **Lokaler Drucker, der an den Computer angeschlossen ist**, deaktivieren Sie **Plug & Play-Drucker automatisch ermitteln und installieren** und klicken Sie auf **Weiter**.
6. Wählen Sie **Einen vorhandenen Anschluss verwenden** und wählen Sie **USB001 (Virtueller Druckerport für USB)** und klicken Sie auf **Weiter**.
7. Klicken Sie auf **Datenträger** und wählen Sie die Datei „eppsnt.inf“, die Sie zuvor von der Website heruntergeladen haben oder die sich auf dem Softwaredatenträger befindet, und klicken Sie auf **OK**.
8. Wählen Sie den Drucker und klicken Sie auf **Weiter**.
9. Befolgen Sie zum Abschließen der Installation die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Installieren eines PostScript-Druckertreibers mit der Netzwerkschnittstelle — Windows

1. Deaktivieren Sie alle Antivirus-Programme.
2. Legen Sie den mit dem Drucker gelieferten Software-Datenträger in den Computer ein und laden Sie die Datei mit dem Namen Driver/PostScript/eppsnt.inf herunter.

Hinweis:

Wenn Ihr Computer über kein CD/DVD-Laufwerk verfügt, laden Sie den Druckertreiber von der Support-Website von Epson herunter.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (außerhalb Europas)

Netzwerkdienst und Softwareinformationen

3. Fügen Sie einen Drucker hinzu.

 Windows 10

Rechtsklicken Sie auf die Start-Schaltfläche oder halten Sie sie gedrückt und wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound** aus und klicken Sie dann auf **Drucker hinzufügen**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound** und klicken Sie dann auf **Drucker hinzufügen**.

 Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound** und klicken Sie auf **Drucker hinzufügen**.

 Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** in **Hardware und Sound** und klicken Sie auf **Drucker hinzufügen**.

 Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Fax** > **Drucker hinzufügen** und klicken Sie dann auf **Weiter**.

4. Fügen Sie einen lokalen Drucker hinzu.

 Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klicken Sie auf **Der gesuchte Drucker ist nicht aufgeführt**, wählen Sie **Lokalen Drucker oder Netzwerkdrucker mit manuellen Einstellungen hinzufügen** und klicken Sie auf **Weiter**.

 Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicken Sie auf **Einen lokalen Drucker hinzufügen**.

 Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Wählen Sie **Lokaler Drucker, der an den Computer angeschlossen ist**, deaktivieren Sie **Plug & Play-Drucker automatisch ermitteln und installieren** und klicken Sie auf **Weiter**.

5. Wählen Sie **Neuen Anschluss erstellen**, wählen Sie **Standard-TCP/IP-Port** und klicken Sie auf **Weiter**.**Hinweis:**

*Klicken Sie bei Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 auf **Weiter**, wenn der Bildschirm **Assistent zum Hinzufügen eines Standard-TCP/IP-Druckerports** erscheint.*

6. Geben Sie die IP-Adresse des Druckers ein und klicken Sie auf **Weiter**.**Hinweis:**

Tippen Sie auf das Netzwerksymbol auf der Startseite des Druckers, und tippen Sie dann auf die aktive Verbindungsmethode, um die IP-Adresse des Druckers zu bestätigen.

*Klicken Sie bei Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 auf **Fertig stellen**, wenn der Bildschirm **Assistent zum Hinzufügen eines Standard-TCP/IP-Druckerports** erscheint.*

7. Klicken Sie auf **Datenträger** und wählen Sie die Datei „eppsnt.inf“, die Sie zuvor von der Website heruntergeladen haben oder die sich auf dem Softwaredatenträger befindet, und klicken Sie auf **OK**.8. Wählen Sie den Drucker und klicken Sie auf **Weiter**.

9. Befolgen Sie zum Abschließen der Installation die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Installieren eines PostScript-Druckertreibers — Mac OS X

Laden Sie den Druckertreiber von der Support-Website von Epson herunter und installieren Sie den Treiber.


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (außerhalb Europas)

Zum Installieren der Druckertreiber benötigen Sie die IP-Adresse des Druckers.

Tippen Sie auf das Netzwerksymbol auf der Startseite des Druckers, und tippen Sie dann auf die aktive Verbindungsmethode, um die IP-Adresse des Druckers zu bestätigen.

Hinzufügen der Druckertreiber (nur für Mac OS X)

1. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**).
2. Klicken Sie auf + und wählen Sie anschließend **Anderen Drucker oder Scanner hinzufügen**.
3. Wählen Sie Ihren Drucker und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Hinweis:

- Wenn Ihr Drucker nicht aufgelistet ist, prüfen Sie, dass der Drucker ordnungsgemäß mit dem Computer verbunden ist und eingeschaltet ist.
- Konfigurieren Sie für eine Verbindung über USB, IP oder Bonjour die optionale Papierkassette manuell, nachdem Sie den Druckertreiber hinzugefügt haben.

Installieren des Epson-Universaldruckertreiber (nur für Windows)

Der universelle Epson-Druckertreiber ist der PCL6-kompatible Universaldruckertreiber. Wenn Sie diesen Druckertreiber* installieren, können Sie über jeden Epson-Drucker drucken, der diesen Druckertreiber unterstützt.

* Da es sich dabei um einen generischen Druckertreiber handelt, sind die Druckfunktionen im Vergleich zum für diesen Drucker entwickelten Treiber eingeschränkt.

Verbinden Sie den Drucker mit dem gleichen Netzwerk wie der Computer, und folgen Sie dann den untenstehenden Anweisungen zur Installation des Druckertreibers.

1. Laden Sie die ausführbare Datei für den Druckertreiber von der Support-Website von Epson herunter.
<http://www.epson.eu/Support> (nur Europa)
<http://support.epson.net/>
2. Doppelklicken Sie auf die ausführbare Datei.
3. Befolgen Sie zum Abschließen der Installation die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinweis:

Falls Sie einen Windows-Computer nutzen und den Treiber nicht von der Website herunterladen können, installieren Sie ihn über die Software-CD, die im Lieferumfang des Druckers enthalten ist. Öffnen Sie „Driver\Universal“.

Aktualisieren von Anwendungen und Firmware

Möglicherweise können Sie durch die Aktualisierung von Anwendungen und Firmware bestimmte Probleme lösen und Funktionen verbessern oder hinzufügen. Stellen Sie sicher, dass Sie die neueste Version der Anwendungen und Firmware verwenden.

1. Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer miteinander verbunden sind und der Computer über eine Internetverbindung verfügt.
2. Starten Sie EPSON Software Updater und aktualisieren Sie die Anwendungen oder die Firmware.

**Wichtig:**

Den Drucker nicht ausschalten oder trennen, bis die Aktualisierung abgeschlossen ist, andernfalls können Druckerfehlfunktionen auftreten.

Hinweis:

Wenn Sie die zu aktualisierende Anwendung nicht in der Liste finden, können Sie sie mit EPSON Software Updater nicht aktualisieren. Suchen Sie nach den neuesten Versionen der Anwendungen auf Ihrer regionalen Epson-Website.

<http://www.epson.com>

Zugehörige Informationen

➔ „EPSON Software Updater“ auf Seite 236

Aktualisieren der Druckerfirmware über das Bedienfeld

Wenn der Drucker mit dem Internet verbunden ist, können Sie die Druckerfirmware über das Bedienfeld aktualisieren. Sie können den Drucker auch auf regelmäßiges Prüfen auf Firmwareaktualisierung und Benachrichtigung bei Verfügbarkeit einstellen.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Systemadministration > Firmware-Aktualisierung > Aktualisierung**.

Hinweis:

Tippen Sie auf **Benachrichtigung > Ein**, um den Drucker auf regelmäßiges Prüfen auf verfügbare Firmwareaktualisierungen einzustellen.

3. Tippen Sie auf **Suche starten**.
Der Drucker beginnt, nach verfügbaren Aktualisierungen zu suchen.

Netzwerkdienst und Softwareinformationen

4. Wenn in der LCD-Anzeige die Meldung erscheint, dass eine Firmwareaktualisierung verfügbar ist, folgen Sie den Hinweisen auf dem Bildschirm, um die Aktualisierung zu starten.

**Wichtig:**

- Den Drucker nicht ausschalten oder trennen, bis die Aktualisierung abgeschlossen ist, andernfalls können Druckerfehlfunktionen auftreten.*
- Wenn die Firmwareaktualisierung nicht abgeschlossen oder nicht erfolgreich ist, startet der Drucker nicht mehr normal und beim nächsten Einschalten erscheint „Recovery Mode“ in der LCD-Anzeige. In diesem Fall muss die Firmware erneut mit einem Computer aktualisiert werden. Verbinden Sie den Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer. Solange „Recovery Mode“ am Drucker angezeigt wird, können Sie die Firmware nicht über eine Netzwerkverbindung aktualisieren. Rufen Sie vom Computer aus die lokale Epson-Website auf und laden Sie die neueste Druckerfirmware herunter. Informationen zu den weiteren Schritten finden Sie in der Anleitung auf der Website.*

Lösen von Problemen



Druckerzustand prüfen

Überprüfen von Meldungen auf dem LCD-Bildschirm

Wenn eine Fehlermeldung auf dem LCD-Bildschirm angezeigt wird, führen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm oder die unten stehenden Lösungsschritte aus, um das Problem zu lösen.

Fehlermeldungen	Lösungen
Druckerfehler. Gerät aus- & wieder einschalten. Infos – siehe Dokumentation.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entfernen Sie jegliches Papier und Schutzmaterial aus Drucker und Papierkassette. Wenn die Fehlermeldung auch nach dem Aus- und Wiedereinschalten weiterhin angezeigt wird, wenden Sie sich an den Epson-Kundendienst. <input type="checkbox"/> Wenn die folgenden Fehlercodes angezeigt werden, prüfen Sie die Papiermengen auf die maximale Anzahl der Blätter, die in die einzelnen Papierquellen eingelegt werden können. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Druckerfehler. Details finden Sie in Ihrer Dokumentation. Nicht mit Druck in Verbindung stehende Funktionen sind verfügbar.	Der Drucker ist möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an den Epson-Kundendienst oder einen autorisierten Epson-Service-Anbieter, um eine Reparatur anzufragen. Funktionen, die über das Drucken hinausgehen, wie beispielsweise Scannen, sind jedoch weiterhin verfügbar.
Druckerfehler. Einzelheiten – siehe Dokumentation.	Der Drucker ist möglicherweise beschädigt. Wenden Sie sich an den Epson-Kundendienst oder einen autorisierten Epson-Service-Anbieter, um eine Reparatur anzufragen.
Papier in XX erschöpft. Papier einlegen. Papiergröße: XX/Papierart: XX	Legen Sie Papier ein, und setzen Sie dann die Papierkassette vollständig ein.
Zu viele Papierkassetteneinheiten installiert. Abschalten und zusätzliche Einheiten entfernen. Einzelheiten finden Sie in Ihrer Dokumentation.	Sie können bis zu zwei optionale Papierkassetten anbringen. Deinstallieren Sie weitere optionale Papierkassetten, indem Sie die Installationsschritte rückwärts befolgen.
Nicht unterstützte Papierkassetteneinheiten wurden installiert. Gerät ausschalten und deinstallieren. Details finden Sie in Ihrer Dokumentation.	Nicht unterstützte optionale Papierkassetteneinheiten wurden installiert. Deinstallieren Sie diese unter Beachtung der umgekehrten Installationsanleitung.
Kann nicht drucken, da XX außer Betrieb ist. Sie können von einer anderen Papierkassette drucken.	Schalten Sie den Drucker aus und wieder ein und setzen Sie die Papierkassette wieder ein. Falls die Fehlermeldung weiterhin angezeigt wird, wenden Sie sich an den Epson-Kundendienst oder einen autorisierten Epson-Service-Anbieter, um eine Reparatur anzufragen.
Wartungswalze in XX bald am Ende ihrer Einsatzzeit.	Die Wartungswalzen müssen regelmäßig ersetzt werden. Papier wird nicht ordnungsgemäß von der Papierkassette eingezogen, wenn der Zeitpunkt zum Ersetzen überschritten wurde. Bereiten Sie die neuen Wartungswalzen vor.

Lösen von Problemen

Fehlermeldungen	Lösungen
Wartungswalze in XX am Ende ihrer Einsatzzeit. Ersetzen und Wartungswalzenzähler rücksetzen.	Tauschen Sie die Wartungswalzen aus. Tippen Sie nach dem Austauschen der Walzen auf Einstellungen > Wartung > Wartungswalzeninformationen > Wartungswalzenzähler rücksetzen , und wählen Sie dann die Papierkassette, deren Wartungswalzen Sie ausgetauscht haben.
Sie müssen Tinten-Versorgungs-Einheit auswechseln.	Um eine erstklassige Druckqualität zu gewährleisten und den Druckkopf zu schonen, ist noch eine Sicherheitsreserve an Tinte in der Tintenversorgungseinheit enthalten, wenn der Drucker anzeigt, dass die Tintenversorgungseinheit ausgetauscht werden muss. Für neuen Tinten-Versorgungs-Einheiten austauschen.
Papiereinrichtung Auto-Anzeige ist auf Aus eingestellt. Einige Funktionen, wie Papiergröße und Typeinstellungen, sind möglicherweise nicht verfügbar. Details finden Sie in Ihrer Dokumentation.	Wenn Auto-Anzeige Papiereinrichtung deaktiviert ist, können Sie AirPrint nicht verwenden.
Kein Freizeichen erkannt.	<p>Dieses Problem kann unter Umständen behoben werden, indem Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Grundeinstellungen > Leitungstyp tippen und anschließend PBX auswählen. Wenn bei Ihrer Telefonanlage für externe Verbindungen ein Zugangscode benötigt wird, legen Sie den Zugangscode in PBX fest. Verwenden Sie das Rautezeichen # statt des tatsächlichen Zugangscodes, wenn Sie eine externe Faxnummer eingeben. Dadurch wird die Verbindung sicherer.</p> <p>Sollte die Fehlermeldung weiterhin angezeigt werden, deaktivieren Sie Wähltonerkennung. Beim Deaktivieren dieser Funktion wird möglicherweise die erste Ziffer der Faxnummer nicht gewählt und das Fax an eine falsche Nummer gesendet.</p>
Faxempfang fehlgeschlagen, da Faxdatenkapazität erschöpft. Details: Job/Status unten am Startbildschirm berühren.	<p>Empfangene Faxe können sich aus den folgenden Gründen ohne weitere Verarbeitung ansammeln.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Das Drucken ist aufgrund eines Druckerfehlers nicht möglich. Beheben Sie den Druckerfehler. Für Einzelheiten und Lösungen für den Fehler drücken Sie die Taste  und tippen Sie dann auf Druckerstatus. <input type="checkbox"/> Das Speichern auf dem Computer oder dem Speichergerät ist nicht möglich. Um zu prüfen, ob empfangene Faxe gespeichert wurden, drücken Sie die Taste  und tippen Sie dann auf Auftragsstatus. Um empfangene Faxe zu speichern, schalten Sie den Computer ein oder verbinden Sie ein Speichergerät mit dem Drucker.
Kombination von IP-Adresse und Subnetzmaske ist ungültig. Siehe Dokumentation.	Geben Sie die richtige IP-Adresse bzw. das richtige Standard-Gateway ein. Kontaktieren Sie Ihren Netzwerkadministrator für Hilfe.
Root-Zertifikat zum Einsatz von Cloud-Services aktualisieren.	Rufen Sie Web Config auf und aktualisieren Sie dann das Stammzertifikat.
Per Computer prüfen, ob die Porteinstellungen von Drucker (wie IP-Adresse) oder Druckertreiber stimmen.	<p>Achten Sie darauf, dass der Druckeranschluss unter Eigenschaften > Anschluss im Menü Drucker wie folgt richtig eingestellt ist.</p> <p>Wählen Sie „USBXXX“ für eine USB-Verbindung oder „EpsonNet Print Port“ für eine Netzwerkverbindung.</p>


Lösen von Problemen

Fehlermeldungen	Lösungen
Recovery Mode	<p>Der Drucker wurde im Wiederherstellungsmodus gestartet, da die Aktualisierung der Firmware fehlgeschlagen ist. Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Firmware erneut zu aktualisieren.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbinden Sie Computer und Drucker mit einem USB-Kabel. (Im Wiederherstellungsmodus können Sie die Firmware nicht über eine Netzwerkverbindung aktualisieren.) 2. Rufen Sie Ihre regionale Epson-Website auf, um weitere Anweisungen zu erhalten.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support“ auf Seite 327
- ➔ „Installieren optionaler Einheiten“ auf Seite 291
- ➔ „Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 1“ auf Seite 196
- ➔ „Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 2 bis 4“ auf Seite 200
- ➔ „Installieren von Anwendungen“ auf Seite 238
- ➔ „Aktualisieren von Anwendungen und Firmware“ auf Seite 243

Fehlercode im Statusmenü

Wenn ein Auftrag nicht erfolgreich ausgeführt werden konnte, überprüfen Sie den Fehlercode, der im Auftragsverlauf angezeigt wird. Sie können den Fehlercode durch Drücken der Taste  und Tippen auf die Option **Auftragsstatus** überprüfen. In der folgenden Tabelle sind mögliche Probleme samt Lösungsmöglichkeit aufgeführt.

Code	Problem	Abhilfemaßnahme
001	Das Gerät wurde aufgrund einer Unterbrechung der Stromzufuhr ausgeschaltet.	-
101	Der Arbeitsspeicher ist voll.	<p>Probieren Sie mit folgenden Möglichkeiten die Größe des Druckauftrags zu reduzieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verringern der Druckqualität und Auflösung. <input type="checkbox"/> Ändern der Formateinstellungen. <input type="checkbox"/> Verringern der Anzahl der im Druckauftrag enthaltenen Bilder, Buchstaben und Schriftarten.

Lösen von Problemen

Code	Problem	Abhilfemaßnahme
102	Sortiertes Drucken aufgrund von zu geringem Speicherplatz fehlgeschlagen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Systemadministration > Int. Speicherdaten löschen > PDL-Schrift, Makro, und löschen Sie die heruntergeladenen Schriftarten und Makros. <input type="checkbox"/> Probieren Sie mit folgenden Möglichkeiten die Größe des Druckauftrags zu reduzieren. Wenn Sie diese Methoden nicht verwenden möchten, drucken Sie jeweils nur eine Vorlage. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verringern der Druckqualität und Auflösung. <input type="checkbox"/> Ändern der Formateinstellungen. <input type="checkbox"/> Verringern der Anzahl der im Druckauftrag enthaltenen Bilder, Buchstaben und Schriftarten.
103	Die Druckqualität wurde aufgrund von zu geringem Speicherplatz verringert.	<p>Wenn Sie die Druckqualität nicht verringern möchten, probieren Sie mit folgenden Möglichkeiten die Größe des Druckauftrags zu reduzieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ändern der Formateinstellungen. <input type="checkbox"/> Verringern der Anzahl der im Druckauftrag enthaltenen Bilder, Buchstaben und Schriftarten.
104	Drucken in umgekehrter Reihenfolge aufgrund von zu geringem Speicherplatz fehlgeschlagen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Systemadministration > Int. Speicherdaten löschen > PDL-Schrift, Makro, und löschen Sie die heruntergeladenen Schriftarten und Makros. <input type="checkbox"/> Wenn Sie in umgekehrter Reihenfolge drucken möchten, probieren Sie mit folgenden Möglichkeiten die Größe des Druckauftrags zu reduzieren. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verringern der Druckqualität und Auflösung. <input type="checkbox"/> Ändern der Formateinstellungen. <input type="checkbox"/> Verringern der Anzahl der im Druckauftrag enthaltenen Bilder, Buchstaben und Schriftarten.
106	Drucken vom Computer aufgrund der Zugangssteuerungseinstellungen nicht möglich.	Wenden Sie sich an den Druckeradministrator.
107	Benutzerauthentifizierung fehlgeschlagen. Der Auftrag wurde abgebrochen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vergewissern Sie sich, dass Name und Kennwort korrekt sind. <input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Systemadministration > Sicherheitseinstellungen > Zugangssteuerung. Aktivieren Sie die Funktion zur Benutzerbeschränkung und lassen Sie den Auftrag ohne Authentifizierungsinformationen zu.

Lösen von Problemen

Code	Problem	Abhilfemaßnahme
108	Beim Ausschalten des Druckers wurden vertrauliche Auftragsdaten gelöscht.	-
109	Das empfangene Fax wurde bereits gelöscht.	-
110	Der Auftrag wurde nur einseitig gedruckt, da das eingelegte Papier kein 2-seitiges Drucken unterstützt.	Wenn Sie 2-seitiges Drucken durchführen möchten, legen Sie geeignetes Papier ein.
111	Der verfügbare Arbeitsspeicher ist beinahe voll.	<p>Probieren Sie mit folgenden Möglichkeiten die Größe des Druckauftrags zu reduzieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verringern der Druckqualität und Auflösung. <input type="checkbox"/> Ändern der Formateinstellungen. <input type="checkbox"/> Verringern der Anzahl der im Druckauftrag enthaltenen Bilder, Buchstaben und Schriftarten.
120	Die Kommunikation mit einem Server, der über eine offene Plattform verbunden ist, ist nicht möglich.	Achten Sie darauf, dass der Server oder das Netzwerk nicht fehlerhaft sind.
201	Der Arbeitsspeicher ist voll.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Empfangene Faxe über Auftragsstatus in Job/Status drucken. <input type="checkbox"/> Im Posteingang gespeicherte empfangene Faxe im Auftragsstatus aus dem Job/Status löschen. <input type="checkbox"/> Wenn Sie ein Schwarzweiß-Fax an ein einzelnes Ziel senden, können Sie die Funktion „Direktsenden“ verwenden. <input type="checkbox"/> Teilen Sie die Vorlagen in zwei oder mehr Teile und senden Sie sie in mehreren Sendevorgängen.
202	Die Leitung wurde durch das Empfängergerät getrennt.	Warten Sie einen Moment und versuchen Sie es erneut.
203	Das Gerät kann keinen Wählton erkennen.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stellen Sie sicher, dass das Telefonkabel richtig angeschlossen ist, und überprüfen Sie die Telefonleitung auf ihre Funktionstüchtigkeit. <input type="checkbox"/> Wenn der Drucker an die Nebenstellenanlage oder den Terminaladapter angeschlossen ist, ändern Sie die Einstellung in Leitungstyp zu PBX. <input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Grundeinstellungen > Wähltonerkennung, und deaktivieren Sie dann die Wähltoneinstellung.
204	Das Empfängergerät ist gerade belegt.	Warten Sie einen Moment und versuchen Sie es erneut.
205	Das Empfängergerät antwortet nicht.	Warten Sie einen Moment und versuchen Sie es erneut.
206	Das Telefonkabel ist nicht ordnungsgemäß an den Port LINE und EXT. des Geräts angeschlossen.	Überprüfen Sie die Verbindung der Ports LINE und EXT. des Druckers.
207	Das Gerät ist nicht an die Telefonleitung angeschlossen.	Schließen Sie das Telefonkabel an die Telefonleitung an.

Lösen von Problemen

Code	Problem	Abhilfemaßnahme
208	Das Fax konnte nicht an alle der angegebenen Empfänger gesendet werden.	Drucken Sie einen Fax-Protokoll- oder Letzte Übertragung- Bericht für vorherige Faxe im Faxmodus unter Fax-Bericht , um die fehlgeschlagenen Ziele zu überprüfen. Wenn die Einstellung Fehlerdaten speichern aktiviert ist, können Sie im Auftragsstatus unter Job/Status ein Fax erneut senden.
301	Es ist nicht genug Speicherplatz vorhanden, um die Daten im Speichergerät zu speichern.	<input type="checkbox"/> Erhöhen Sie im Speichergerät den Speicherplatz. <input type="checkbox"/> Reduzieren Sie die Anzahl der Dokumente. <input type="checkbox"/> Reduzieren Sie die Auflösung beim Scannen oder erhöhen Sie das Komprimierungsverhältnis, um die Größe des gescannten Bilds zu reduzieren.
302	Das Speichergerät ist schreibgeschützt.	Deaktivieren Sie den Schreibschutz auf dem Speichergerät.
303	Es wurde kein Ordner zum Speichern des gescannten Bilds erstellt.	Schließen Sie ein anderes Speichergerät an.
304	Das Speichergerät wurde entfernt.	Setzen Sie das Speichergerät erneut ein.
305	Beim Speichern der Daten auf das Speichergerät ist ein Fehler aufgetreten.	Wenn Sie über einen Computer auf das externe Gerät zugreifen, warten Sie einen Moment und versuchen es dann erneut.
306	Der Arbeitsspeicher ist voll.	Warten Sie, bis andere laufende Aufträge abgeschlossen sind.
311	Ein DNS-Fehler ist aufgetreten.	<input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Erweitert > TCP/IP , und überprüfen Sie anschließend die DNS-Einstellungen. <input type="checkbox"/> Überprüfen Sie die DNS-Einstellungen für den Server, den Computer oder den Zugangspunkt.
312	Ein Authentifizierungsfehler ist aufgetreten.	Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Erweitert > eMail-Server > Servereinstellungen , und überprüfen Sie anschließend die Servereinstellungen.
313	Ein Kommunikationsfehler ist aufgetreten.	<input type="checkbox"/> Prüfen Sie durch Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts, ob der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist. <input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Erweitert > eMail-Server > Servereinstellungen , um die E-Mail-Servereinstellungen zu überprüfen. Sie können die Fehlerursache durch Ausführen der Verbindungsprüfung ermitteln. <input type="checkbox"/> Die Authentifizierungsmethoden von Einstellungen und E-Mail-Server stimmen möglicherweise nicht überein. Wenn Sie Aus als Authentifizierungsmethode wählen, achten Sie darauf, dass die Authentifizierungsmethode des E-Mail-Servers auf Keine eingestellt ist.

Lösen von Problemen

Code	Problem	Abhilfemaßnahme
314	Die Datenmenge übersteigt die maximale Größe für angehängte Dateien.	<input type="checkbox"/> Erhöhen Sie die Einstellung Max.Gr.Anhang in den Scanner-Einstellungen. <input type="checkbox"/> Reduzieren Sie die Auflösung beim Scannen oder erhöhen Sie das Komprimierungsverhältnis, um die Größe des gescannten Bilds zu reduzieren.
315	Der Arbeitsspeicher ist voll.	Wiederholen Sie den Vorgang, nachdem laufende Aufträge abgeschlossen sind.
321	Ein DNS-Fehler ist aufgetreten.	<input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Erweitert > TCP/IP , und überprüfen Sie anschließend die DNS-Einstellungen. <input type="checkbox"/> Überprüfen Sie die DNS-Einstellungen für den Server, den Computer oder den Zugangspunkt.
322	Ein Authentifizierungsfehler ist aufgetreten.	Überprüfen Sie die Einstellungen für die Option Ort .
323	Ein Kommunikationsfehler ist aufgetreten.	<input type="checkbox"/> Überprüfen Sie die Einstellungen für die Option Ort . <input type="checkbox"/> Prüfen Sie durch Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts, ob der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist.
324	Eine Datei mit dem gleichen Namen ist bereits im angegebenen Ordner vorhanden.	<input type="checkbox"/> Löschen Sie die Datei mit demselben Namen. <input type="checkbox"/> Ändern Sie das Präfix des Dateinamens in Dateieinstellungen .
325 326	Im angegebenen Ordner ist nicht genug Speicherplatz vorhanden.	<input type="checkbox"/> Erhöhen Sie im angegebenen Ordner den Speicherplatz. <input type="checkbox"/> Reduzieren Sie die Anzahl der Dokumente. <input type="checkbox"/> Reduzieren Sie die Auflösung beim Scannen oder erhöhen Sie das Komprimierungsverhältnis, um die Größe des gescannten Bilds zu reduzieren.
327	Der Arbeitsspeicher ist voll.	Warten Sie, bis andere laufende Aufträge abgeschlossen sind.
328	Es wurde das falsche Ziel gewählt oder das Ziel existiert nicht.	Überprüfen Sie die Einstellungen für die Option Ort .
331	Ein Kommunikationsfehler ist aufgetreten.	Prüfen Sie durch Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts, ob der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist.
332	Es ist nicht genug Speicherplatz vorhanden, um das gescannte Bild im Zielspeicherort zu speichern.	Reduzieren Sie die Anzahl der Dokumente.
333	Das Ziel konnte nicht gefunden werden, da die Zielinformationen vor Abschicken des gescannten Bilds zum Server hochgeladen wurden.	Wählen Sie das Ziel erneut aus.
334	Beim Senden des gescannten Bilds ist ein Fehler aufgetreten.	-

Lösen von Problemen

Code	Problem	Abhilfemaßnahme
341	Ein Kommunikationsfehler ist aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Überprüfen Sie die Verbindungen für den Drucker und den Computer. Falls Sie über ein Netzwerk eine Verbindung herstellen, prüfen Sie durch Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts, ob der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist. <input type="checkbox"/> Stellen Sie sicher, dass Document Capture Pro auf Ihrem Computer installiert ist.
401	Es ist nicht genug Speicherplatz vorhanden, um die Daten im Speichergerät zu speichern.	Erhöhen Sie im Speichergerät den Speicherplatz.
402	Das Speichergerät ist schreibgeschützt.	Deaktivieren Sie den Schreibschutz auf dem Speichergerät.
404	Das Speichergerät wurde entfernt.	Setzen Sie das Speichergerät erneut ein.
405	Beim Speichern der Daten auf das Speichergerät ist ein Fehler aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Setzen Sie das Speichergerät erneut ein. <input type="checkbox"/> Verwenden Sie ein anderes Speichergerät, auf dem Sie mithilfe der Funktion Ordner zum Speich. erstellen einen Ordner erstellt haben.
411	Ein DNS-Fehler ist aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Erweitert > TCP/IP, und überprüfen Sie anschließend die DNS-Einstellungen. <input type="checkbox"/> Überprüfen Sie die DNS-Einstellungen für den Server, den Computer oder den Zugangspunkt.
412	Ein Authentifizierungsfehler ist aufgetreten.	Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Erweitert > eMail-Server > Servereinstellungen , und überprüfen Sie anschließend die Servereinstellungen.
413	Ein Kommunikationsfehler ist aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Erweitert > eMail-Server > Servereinstellungen, um die E-Mail-Servereinstellungen zu überprüfen. Sie können die Fehlerursache durch Ausführen der Verbindungsprüfung ermitteln. <input type="checkbox"/> Die Authentifizierungsmethoden von Einstellungen und E-Mail-Server stimmen möglicherweise nicht überein. Wenn Sie Aus als Authentifizierungsmethode wählen, achten Sie darauf, dass die Authentifizierungsmethode des E-Mail-Servers auf Keine eingestellt ist. <input type="checkbox"/> Prüfen Sie durch Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts, ob der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist.
421	Ein DNS-Fehler ist aufgetreten.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Erweitert > TCP/IP, und überprüfen Sie anschließend die DNS-Einstellungen. <input type="checkbox"/> Überprüfen Sie die DNS-Einstellungen für den Server, den Computer oder den Zugangspunkt.

Lösen von Problemen

Code	Problem	Abhilfemaßnahme
422	Ein Authentifizierungsfehler ist aufgetreten.	Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/ Weiterl.-Einst. , und überprüfen Sie dann die Einstellungen des Ordners, der in Ziel ausgewählt wurde.
423	Ein Kommunikationsfehler ist aufgetreten.	<input type="checkbox"/> Prüfen Sie durch Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts, ob der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist. <input type="checkbox"/> Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/ Weiterl.-Einst. , und überprüfen Sie dann die Einstellungen des Ordners, der in Ziel ausgewählt wurde.
425	Im weiterleitenden Zielordner ist nicht genug Speicherplatz vorhanden.	Erhöhen Sie im weiterleitenden Zielordner den Speicherplatz.
428	Es wurde das falsche Ziel gewählt oder das Ziel existiert nicht.	Tippen Sie auf Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen > Speichern/ Weiterl.-Einst. , und überprüfen Sie dann die Einstellungen des Ordners, der in Ziel ausgewählt wurde.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Anschließen an eine Telefonleitung“ auf Seite 131
- ➔ „Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts“ auf Seite 41
- ➔ „Überprüfen einer Verbindung zum E-Mail-Server“ auf Seite 326
- ➔ „Epson Connect-Dienst“ auf Seite 228
- ➔ „Menüoptionen für Fax-Einstellungen“ auf Seite 182
- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 53

Prüfen des Druckerzustands — Windows

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **EPSON Status Monitor 3** auf **Utility** und anschließend auf **Details**.
Sie können den Druckerzustand, die Tintenstände und den Fehlerstatus überprüfen.


Hinweis:

Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** auf **Utility** und wählen Sie dann **EPSON Status Monitor 3 aktivieren** aus.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Windows-Druckertreiber“ auf Seite 230

Prüfen des Druckerstatus — Mac OS X

1. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker.
2. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Dienstprogramm > Drucker-Dienstprogramm öffnen**.
3. Klicken Sie auf **EPSON Status Monitor**.
Sie können den Druckerzustand, die Tintenstände und den Fehlerstatus überprüfen.

Softwarezustand prüfen

Möglicherweise können Sie das Problem durch Aktualisieren der Software auf die neueste Version lösen. Sie können den Softwarestatus mithilfe des Tools zur Softwareaktualisierung prüfen.

Zugehörige Informationen


- ➔ [„EPSON Software Updater“ auf Seite 236](#)
- ➔ [„Aktualisieren von Anwendungen und Firmware“ auf Seite 243](#)

Entfernen von gestautem Papier

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm im Bedienfeld des Druckers, um gestautes Papier einschließlich abgerissener Papierstücke zu entfernen. Auf dem LCD-Bildschirm erscheint eine Animation, die Ihnen das Entfernen von gestautem Papier erläutert.

 **Achtung:**

Berühren Sie die Tasten am Bedienfeld nie, während sich Ihre Hand im Inneren des Druckers befindet. Falls ein Druckvorgang gestartet wird, könnte es zu Verletzungen kommen. Achten Sie darauf, keine vorstehenden Teile zu berühren, um Verletzungen zu vermeiden.

 **Wichtig:**

Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig. Wird das Papier gewaltsam herausgezogen, könnte der Drucker beschädigt werden.

Hinweis:

*Falls Papierreste zurückbleiben, tippen Sie auf **Einstellungen > Wartung > Papier entfernen**, nachdem Sie den Papierstaufehler beseitigt haben. Auf diese Weise können Papierreste entfernt werden.*

Papier wird nicht korrekt eingezogen oder ausgeworfen

Prüfen Sie folgende Punkte; ergreifen Sie dann die entsprechenden Maßnahmen zur Problemlösung.

Lösen von Problemen

- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene Fläche und betreiben Sie ihn gemäß den empfohlenen Umgebungsbedingungen.
- Verwenden Sie Papier, das von diesem Drucker unterstützt wird.
- Befolgen Sie die Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier.
- Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl. Legen Sie Normalpapier nicht über die mit dem Dreieckssymbol gekennzeichnete Linie an der Papierführung ein.
- Stellen Sie sicher, dass eingestellte Papiergröße und Papiersorte mit Größe und Sorte des in den Drucker eingelegten Papiers übereinstimmen.
- Reinigt die Walze im Drucker.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Umgebungsbedingungen“ auf Seite 311](#)
- ➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 52](#)
- ➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 53](#)
- ➔ [„Papiersortenliste“ auf Seite 57](#)
- ➔ [„Reinigen der Papierzuführung bei Problemen mit dem Papiereinzug \(Papierkassette\)“ auf Seite 209](#)

Papierstau

- Legen Sie das Papier in der richtigen Richtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen bis an die Kanten des Papiers.
- Öffnen Sie während der Druckkopfreinigung nicht die hintere Abdeckung. Dies führt zu einem Papierstau.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Entfernen von gestautem Papier“ auf Seite 254](#)
- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58](#)
- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60](#)

Papier wird schräg eingezogen

Legen Sie das Papier in der richtigen Richtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen bis an die Kanten des Papiers.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58](#)
- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60](#)

Einzug mehrerer Blätter gleichzeitig

Wenn beim manuellen 2-seitigen Drucken mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Drucker, bevor Sie das Papier erneut einlegen.

Es erfolgt kein Papiereinzug von den optionalen Papierkassetteneinheiten

Wenn Sie zusätzliche optionale Papierkassetten hinzugefügt haben, müssen Sie im Druckertreiber Einstellungen vornehmen. Wenn der Druckertreiber aktualisiert wird, werden die Einstellungen für die optionale Papierkassetteneinheit gelöscht. Nehmen Sie die Einstellungen erneut vor.

Zugehörige Informationen

➔ [„Konfigurieren der optionalen Papierkassette im Druckertreiber“ auf Seite 301](#)

Nach Austausch der Wartungswalzen wird das Papier nicht richtig eingezogen

Die Wartungswalzen wurden möglicherweise nicht richtig ausgetauscht. Überprüfen Sie, ob diese ordnungsgemäß installiert wurden.

Zugehörige Informationen

➔ [„Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 1“ auf Seite 196](#)

➔ [„Austauschen der Wartungswalzen in Papierkassette 2 bis 4“ auf Seite 200](#)

Fehlermeldung bezüglich fehlenden Papiers

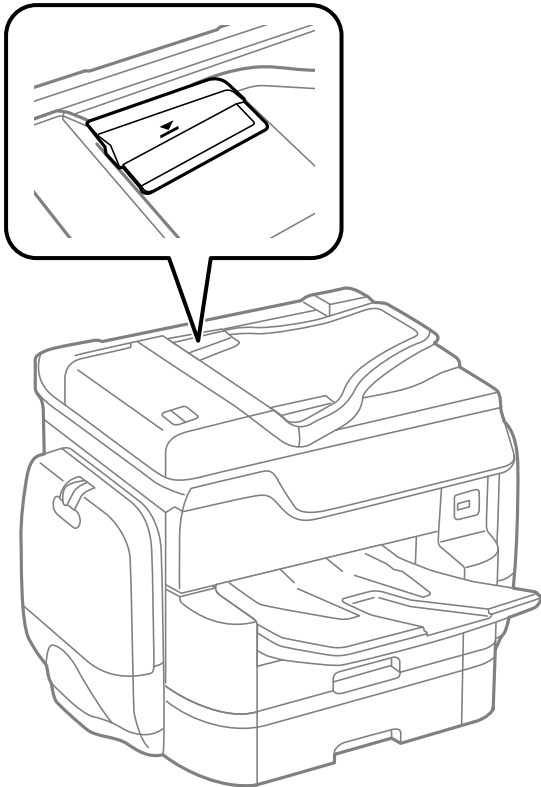
Wenn die Fehlermeldung angezeigt wird, dass kein Papier eingelegt ist, obwohl im Papiereinzug hinten Papier vorhanden ist, entnehmen Sie das Papier und legen Sie es erneut in die Mitte des Papiereinzug hinten ein.

Vorlagen werden nicht aus dem ADF eingezogen

- Verwenden Sie Originale, die vom ADF unterstützt werden.
- Legen Sie die Vorlagen in der richtigen Richtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen des ADF bis an die Kanten der Vorlagen.
- Reinigen Sie den ADF-Innenraum.

Lösen von Problemen

- ❑ Legen Sie Vorlagen nicht über die mit dem Dreiecksymbol gekennzeichnete Linie am ADF ein.



- ❑ Vergewissern Sie sich, dass sich das ADF-Symbol unten auf dem Bildschirm befindet. Ist dies nicht der Fall, legen Sie die Vorlagen erneut ein.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Verfügbare Vorlagen für den ADF“ auf Seite 63](#)
- ➔ [„Einlegen von Vorlagen in den ADF“ auf Seite 63](#)
- ➔ [„Reinigung des ADF“ auf Seite 210](#)

Papier wird nicht in der richtigen Reihenfolge gestapelt

Durch Ziehen des Hebels in der Mitte des Ausgabefachs kann das Problem teilweise behoben werden, das Fassungsvermögen wird jedoch verringert.


Papier wird in eine unerwartete Richtung ausgeworfen

Wird Papier in eine unerwartete Richtung ausgeworfen, wenn Hoch- und Querformatseiten zusammengedruckt werden, oder bei gleichzeitigem beid- und einseitigem Druck, aktivieren Sie die Einstellung **Dokumente für Ablage ausgeben** im Druckertreiber. Damit werden Seiten in die gleiche Richtung ausgeworfen.

- ❑ Windows


Wählen Sie **Dokumente für Ablage ausgeben** unter **Erweiterte Einstellungen** auf dem Registerblatt **Utility** tab.

Mac OS X



Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Ein** die Einstellung **Dokumente für Ablage ausgeben** aus.

Probleme mit der Stromzufuhr und dem Bedienfeld

Gerät kann nicht eingeschaltet werden

- Achten Sie darauf, dass das Netzkabel richtig eingesteckt ist.
- Drücken Sie die Taste  etwas länger.

Gerät kann nicht ausgeschaltet werden

Drücken Sie die Taste  etwas länger. Wenn Sie den Drucker immer noch nicht ausschalten können, ziehen Sie das Netzkabel ab. Um zu verhindern, dass der Druckkopf austrocknet, schalten Sie den Drucker ein und wieder aus, indem Sie die Taste  drücken.

Gerät schaltet sich automatisch aus

- Tippen Sie auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Grundeinstellungen > Abschaltinst.**, und deaktivieren Sie die Einstellungen **Abschalten, falls inaktiv** und **Abschalten, falls getrennt**.
- Tippen Sie auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Grundeinstellungen**, und deaktivieren Sie die Einstellung **Abschalttimer**.

Hinweis:

*Die Verfügbarkeit der Funktionen **Abschaltinst.** und **Abschalttimer** hängt vom Einkaufsort ab.*

LCD-Anzeige wird dunkel

Der Drucker befindet sich im Ruhemodus. Tippen Sie irgendwo auf die LCD-Anzeige, damit sie in ihren vorherigen Zustand zurückkehrt.

Touchscreen reagiert nicht

- Nach dem Aufbringen einer Schutzfolie reagiert der optische Touchscreen möglicherweise nicht mehr.
- Schalten Sie den Drucker aus und wischen Sie den Bildschirm mit einem weichen, trockenen Tuch ab. Ist der Bildschirm verschmiert, reagiert er möglicherweise nicht.

Bedienung über das Bedienfeld nicht möglich

Wenn die Funktionseinschränkung für Benutzer aktiviert ist, sind zum Drucken eine Benutzer-ID und ein Kennwort erforderlich. Wenn Sie Ihr Kennwort nicht kennen, wenden Sie sich an den Druckeradministrator.

Drucken vom Computer nicht möglich

Überprüfen der Verbindung

- Schließen Sie das USB-Kabel sicher am Drucker und am Computer an.
- Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, verbinden Sie den Drucker direkt mit dem Computer.
- Falls Sie den Drucker über ein USB-2.0-Kabel an einen SuperSpeed-USB-Anschluss anschließen, kann auf einigen Computern ein Kommunikationsfehler auftreten. Schließen Sie den Drucker in diesen Fällen mithilfe einer der folgenden Methoden erneut an.
 - Verwenden Sie ein USB-3.0-Kabel.
 - Schließen Sie das Kabel an einen Hi-Speed-USB-Anschluss am Computer an.
 - Schließen Sie das Kabel an einen anderen SuperSpeed-USB-Anschluss an als den, bei dem der Fehler aufgetreten ist.
- Wenn Sie nicht über ein Netzwerk drucken können, schlagen Sie auf der Seite nach, welche die Netzwerkverbindungsmethode vom Computer beschreibt.

Überprüfen der Software und der Daten

- Installieren Sie den Druckertreiber.
- Es kann sein, dass beim Drucken eines Bildes mit einer großen Datenmenge der Speicherplatz des Computers nicht ausreicht. Drucken Sie das Bild mit einer niedrigeren Auflösung oder in einem kleineren Format aus.

Überprüfen des Druckerstatus vom Computer aus (Windows)

Klicken Sie auf **Druckerwarteschl.** auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers, und überprüfen Sie anschließend Folgendes.


- Überprüfen Sie, ob angehaltene Druckaufträge vorhanden sind.
Brechen Sie gegebenenfalls den Druckvorgang ab.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht die Einstellung „Offline“ oder „Ausstehend“ aufweist.
Wenn das der Fall ist, deaktivieren Sie im Menü **Drucker** die Einstellung „Offline“ oder „Ausstehend“.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Menü **Drucker** als Standarddrucker ausgewählt ist (es muss sich ein Häkchen neben dem Menüelement befinden).
Wenn das nicht der Fall ist, wählen Sie den Drucker als Standarddrucker aus.
- Achten Sie darauf, dass der Druckeranschluss unter **Eigenschaften > Anschluss** im Menü **Drucker** wie folgt richtig eingestellt ist.
Wählen Sie „USBXXX“ für eine USB-Verbindung oder „EpsonNet Print Port“ für eine Netzwerkverbindung.

Überprüfen des Druckerstatus vom Computer aus (Mac OS X)

- Der Drucker druckt möglicherweise nicht, wenn die Funktionseinschränkung für Benutzer aktiviert ist.
Wenden Sie sich an den Druckeradministrator.

Lösen von Problemen

- Achten Sie darauf, dass der Druckerstatus nicht auf **Pause** gesetzt ist.

Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) aus und doppelklicken Sie anschließend auf den Drucker. Wenn der Drucker angehalten ist, klicken Sie auf **Fortsetzen** (oder **Drucker fortsetzen**).

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verbinden mit einem Computer“ auf Seite 31
- ➔ „Installieren von Anwendungen“ auf Seite 238
- ➔ „Abbrechen eines Druckauftrags“ auf Seite 104

Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können

- Schalten Sie die Geräte ab, mit denen Sie eine Netzwerkverbindung herstellen möchten. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie die Geräte dann in folgender Reihenfolge ein: Zugangspunkt, Computer oder Smart-Gerät und dann den Drucker. Positionieren Sie Drucker und Computer oder Smart-Gerät näher am Zugangspunkt, um die Funkkommunikation zu erleichtern, und nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen dann erneut vor.
- Tippen Sie auf **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Netzwerkverbindungstest**, und drucken Sie dann den Netzwerkverbindungsbericht. Wenn ein Fehler aufgetreten ist, prüfen Sie den Netzwerkverbindungsbericht und folgen Sie den gedruckten Abhilfemaßnahmen.

Zugehörige Informationen

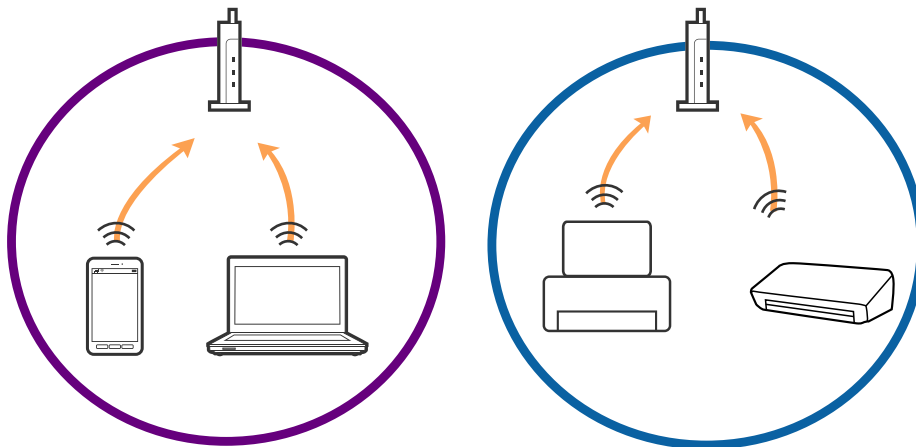
- ➔ „Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts“ auf Seite 41
- ➔ „Meldungen und Abhilfemaßnahmen im Netzwerkverbindungsbericht“ auf Seite 42

Einige Verbindung von meinem Gerät aus ist trotz richtiger Netzwerkeinstellungen nicht möglich

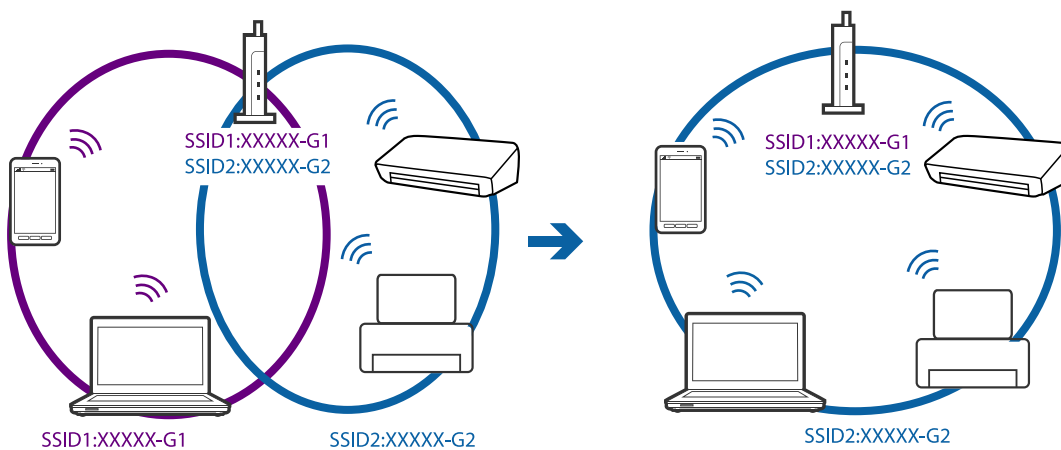
Falls Sie von dem Computer oder Smartgerät aus keine Verbindung mit dem Drucker herstellen können, obwohl der Netzwerkverbindungsbericht keine Probleme anzeigt, lesen Sie bitte Folgendes.

Lösen von Problemen

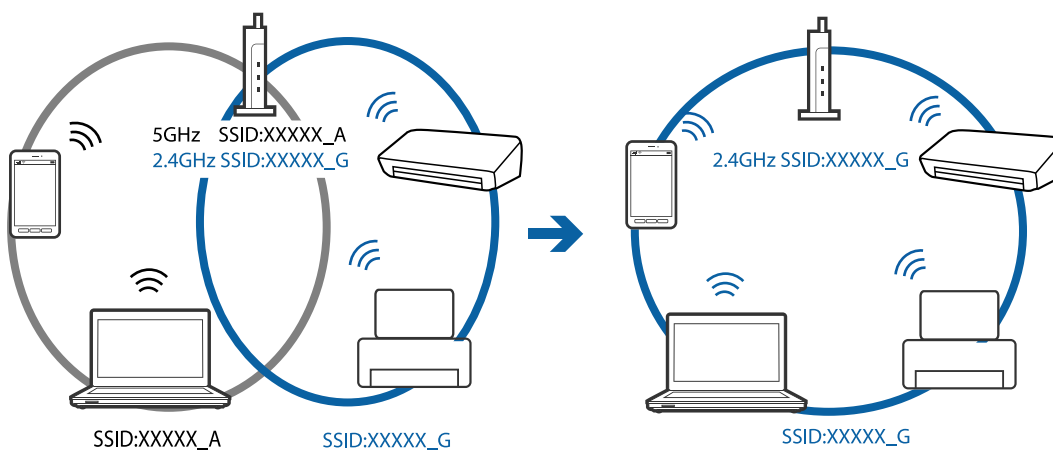
- ❑ Wenn mehrere Access Points gleichzeitig genutzt werden, können Sie den Drucker je nach Einstellungen der Access Points möglicherweise nicht von dem Computer oder Smartgerät aus verwenden. Verbinden Sie den Computer oder das Smartgerät mit demselben Access Point wie der Drucker.



- ❑ Eine Verbindung mit dem Access Point ist möglicherweise nicht möglich, wenn der Access Point mehrere SSIDs hat und die Geräte mit verschiedenen SSIDs desselben Access Points verbunden sind. Verbinden Sie den Computer oder das Smartgerät mit derselben SSID wie der Drucker.

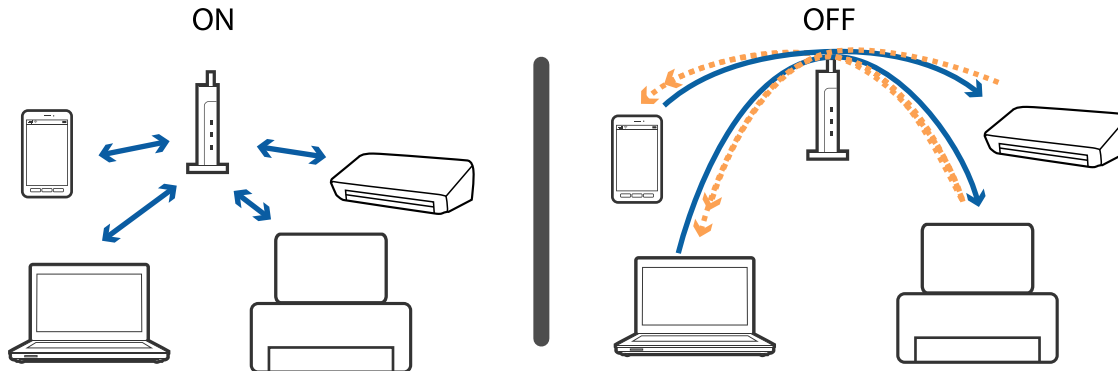


- ❑ Ein Access Point, der sowohl IEEE802.11a und IEEE802.11g erfüllt, hat SSIDs mit 2,4 GHz und 5 GHz. Falls Sie den Computer oder das Smartgerät mit einer 5 GHz-SSID verbinden, ist eine Verbindung mit dem Drucker nicht möglich, da der Drucker nur die Kommunikation über 2,4 GHz unterstützt. Verbinden Sie den Computer oder das Smartgerät mit derselben SSID wie der Drucker.



Lösen von Problemen

- Die meisten Access Points haben die Funktion „Privacy Separator“, die eine Kommunikation zwischen verbundenen Geräten verhindert. Sollten Drucker und Computer oder Smartgerät nicht miteinander kommunizieren können, obwohl sie mit demselben Netzwerk verbunden sind, deaktivieren Sie die Funktion „Privacy Separator“ am Access Point. Einzelheiten erfahren Sie in der Anleitung des Access Points.



Zugehörige Informationen


- ➔ „Prüfen der SSID, die mit dem Drucker verbunden ist“ auf Seite 262
- ➔ „Überprüfen der SSID für den Computer“ auf Seite 263

Prüfen der SSID, die mit dem Drucker verbunden ist

Tippen Sie auf **Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Netzwerkeinstellungen** > **Netzwerkstatus**. Sie können die SSID für Wi-Fi und Wi-Fi Direct vom jeweiligen Menü aus überprüfen.

Überprüfen der SSID für den Computer

Windows

Klicken Sie in der Taskleiste des Desktops auf . Sie finden den Namen der verbundenen SSID in der angezeigten Liste.



Mac OS X

Klicken Sie auf das WLAN-Symbol oben am Computerbildschirm. Eine Liste der SSIDs wird angezeigt, in der die verbundene SSID mit einem Häkchen markiert ist.



Der Drucker kann plötzlich nicht über eine Netzwerkverbindung drucken

Überprüfen der Netzwerkverbindung

- Wenn Sie Ihren Zugangspunkt oder Anbieter geändert haben, nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen für den Drucker erneut vor. Verbinden Sie den Computer oder das Smart-Gerät mit der gleichen SSID wie den Drucker.
- Schalten Sie die Geräte ab, mit denen Sie eine Netzwerkverbindung herstellen möchten. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie die Geräte dann in folgender Reihenfolge ein: Zugangspunkt, Computer oder Smart-Gerät und dann den Drucker. Positionieren Sie Drucker und Computer oder Smart-Gerät näher am Zugangspunkt, um die Funkkommunikation zu erleichtern, und nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen dann erneut vor.

Überprüfen des Computers

Klicken Sie unter Windows auf die Registerkarte **Druckerwarteschl.** des Druckertreibers und dann auf die Option **Utility**. Überprüfen Sie anschließend Folgendes.

- Überprüfen Sie, ob angehaltene Druckaufträge vorhanden sind.
Brechen Sie gegebenenfalls den Druckvorgang ab.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht die Einstellung „Offline“ oder „Ausstehend“ aufweist.
Wenn das der Fall ist, deaktivieren Sie im Menü **Drucker** die Einstellung „Offline“ oder „Ausstehend“.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Menü **Drucker** als Standarddrucker ausgewählt ist (es muss sich ein Häkchen neben dem Menüelement befinden).
Wenn das nicht der Fall ist, wählen Sie den Drucker als Standarddrucker aus.
- Prüfen Sie, ob der unter **Druckereigenschaften** > **Anschluss** ausgewählte Port stimmt.

Überprüfen des Netzwerkverbindungsberichts

Tippen Sie auf **Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Netzwerkeinstellungen** > **Netzwerkverbindungstest**, und drucken Sie dann den Netzwerkverbindungsbericht. Wenn der Bericht zeigt, dass die Netzwerkverbindung fehlgeschlagen ist, überprüfen Sie den Netzwerkverbindungsbericht und folgen Sie den gedruckten Lösungen.

Überprüfen der Netzwerkverbindung des Computers

Versuchen Sie über Ihren Computer auf Webseiten zuzugreifen, um sicherzustellen, dass die Netzwerkeinstellungen Ihres Computers korrekt sind. Wenn Sie nicht auf Webseiten zugreifen können, gibt es ein Problem mit dem Computer. Überprüfen Sie die Netzwerkverbindung des Computers.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Prüfen der SSID, die mit dem Drucker verbunden ist“ auf Seite 262](#)
- ➔ [„Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts“ auf Seite 41](#)
- ➔ [„Meldungen und Abhilfemaßnahmen im Netzwerkverbindungsbericht“ auf Seite 42](#)
- ➔ [„Windows-Druckertreiber“ auf Seite 230](#)

Der Drucker kann plötzlich nicht über eine USB-Verbindung drucken

- ❑ Trennen Sie das USB-Kabel vom Computer. Rechtsklicken Sie auf das Druckersymbol auf dem Computer und wählen Sie dann **Gerät entfernen**. Schließen Sie als nächstes das USB-Kabel am Computer an und versuchen Sie einen Testdruck. Wenn der Druck möglich ist, ist die Einrichtung abgeschlossen.
- ❑ Setzen Sie die USB-Verbindung mithilfe der Schritte unter [Ändern der Verbindungsmethode zum Computer] in diesem Handbuch zurück.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Ändern der Verbindungsmethode zu einem Computer“ auf Seite 46](#)

Drucken über iPhone oder iPad nicht möglich

- ❑ Verbinden Sie das iPhone oder iPad mit dem gleichen Netzwerk (SSID) wie der Drucker.
- ❑ Aktivieren Sie **Auto-Anzeige Papiereinrichtung** in den folgenden Menüs.
Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Druckereinstellungen > Papierquelleneinst. > Auto-Anzeige Papiereinrichtung
- ❑ Aktivieren Sie die Einstellung AirPrint in Web Config.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Verbinden mit einem Smart-Gerät“ auf Seite 33](#)
- ➔ [„Web Config“ auf Seite 228](#)

Druck wird angehalten

Werden die Druckerabdeckungen während des Druckvorgangs geöffnet, wird der Druckvorgang angehalten. Schließen Sie die Abdeckungen wieder, wenn sie während des Druckvorgangs geöffnet wurden.

Druckausgabeprobleme

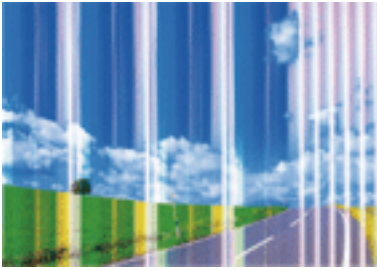
Ausdruck weist Streifen auf oder Farbe fehlt

Wenn Sie den Drucker lange Zeit nicht benutzen, können sich die Druckdüsen zusetzen und es wird möglicherweise keine Tinte ausgegeben. Führen Sie einen Düsentest durch. Reinigen Sie den Druckkopf, falls irgendeine der Druckkopfdüsen verstopft ist.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 206](#)

Streifen oder unerwartete Farben erscheinen



Die Druckkopfdüsen könnten verstopft sein. Drucken Sie ein Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob Düsen verstopft sind. Reinigen Sie den Druckkopf, falls irgendeine der Druckkopfdüsen verstopft ist.

Zugehörige Informationen

➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 206](#)

Farbstreifen erscheinen in Abständen von etwa 3.3 cm



- Wählen Sie eine Papiertypeneinstellung im Druckertreiber aus, die dem in den Drucker eingelegten Papiertyp entspricht.
- Richten Sie den Druckkopf mit Hilfe der Funktion **Druckqualitätsanpassung** aus.
- Wenn Sie auf Normalpapier drucken, verwenden Sie zum Drucken eine höhere Druckqualität.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Papiersortenliste“ auf Seite 57](#)
- ➔ [„Anpassen der Druckqualität“ auf Seite 205](#)

Verschwommene Ausdrücke, vertikale Streifenbildung oder Fehlausrichtung



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Richten Sie den Druckkopf mit Hilfe der Funktion **Druckqualitätsanpassung** aus.

Zugehörige Informationen

➔ [„Anpassen der Druckqualität“ auf Seite 205](#)

Die Druckqualität wird auch nach der Druckkopfjustage nicht besser

Bei bidirektionalem Druck oder Drucken mit hoher Geschwindigkeit bewegt sich der Druckkopf zum Drucken in beide Richtungen und es kann zu einer Fehlausrichtung von vertikalen Linien kommen. Wenn die Druckqualität nicht besser wird, deaktivieren Sie die Einstellung für bidirektionalen Druck oder Drucken mit hoher Geschwindigkeit. Deaktivieren dieser Einstellung kann die Druckgeschwindigkeit herabsetzen.


Bedienfeld

Deaktivieren Sie **Bidirektional** in **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Druckereinstellungen**.

Windows

Deaktivieren Sie **Schnell** auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers.

Mac OS X

Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Aus** die Einstellung **Druck mit hoher Geschwindigkeit** aus.

Zugehörige Informationen

➔ [„Menüoptionen für Speichergerät“ auf Seite 73](#)

Schlechte Druckqualität

Überprüfen Sie Folgendes, wenn die Druckqualität schlecht ist, d. h. wenn die Ausdrücke verwaschen sind oder Streifen, fehlende oder blasser Farben oder versetzte Linien aufweisen.

Prüfen des Druckers

Verwenden Sie die Funktion **Druckqualitätsanpassung**.

- Führen Sie einen Düsentest durch. Reinigen Sie den Druckkopf, falls irgendeine der Druckkopfdüsen verstopft ist.

Lösen von Problemen

- Richten Sie den Druckkopf aus.

Prüfen des Papiers

- Verwenden Sie Papier, das von diesem Drucker unterstützt wird.
- Drucken Sie nicht auf Papier, das feucht, beschädigt oder zu alt ist.
- Gewelltes Papier oder aufgeblähte Umschläge sollten Sie vorher plätten.
- Stapeln Sie die Papierausdrucke nicht sofort nach dem Ausdrucken.
- Lassen Sie die Ausdrucke vollständig trocknen, bevor Sie sie archivieren oder anderen zeigen. Achten Sie darauf, dass beim Trocknen kein direktes Sonnenlicht auf die Ausdrucke fällt. Verwenden Sie auch keinen Fön und berühren Sie nicht die bedruckte Seite des Papiers.
- Zum Drucken von Bildern oder Fotos empfiehlt Epson die Verwendung von Epson-Originalpapier anstatt von Normalpapier. Drucken Sie auf die bedruckbare Seite des Epson-Originalpapiers.

Prüfen der Druckeinstellungen

- Wählen Sie eine Papiertypeneinstellung im Druckertreiber aus, die dem in den Drucker eingelegten Papiertyp entspricht.
- Drucken Sie mit einer höheren Qualitätseinstellung.
- Wenn Sie für den **Standard-Vivid**-Druckertreiber Windows als Qualitätseinstellung ausgewählt haben, wechseln Sie zu **Standard**. Wenn Sie für den **Normal-Vivid**-Druckertreiber Mac OS X als Qualitätseinstellung ausgewählt haben, wechseln Sie zu **Normal**.

Prüfen der Tinten-Versorgungs-Einheit

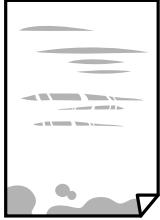
- Verwenden Sie nach Möglichkeit Original-Epson-Tinten-Versorgungs-Einheiten. Dieses Produkt wurde konzipiert, um Farbanpassungen auf Basis der Original-Epson-Tinten-Versorgungs-Einheiten vorzunehmen. Die Verwendung von Tinten-Versorgungs-Einheiten anderer Hersteller kann eine Minderung der Druckqualität nach sich ziehen.
- Es wird empfohlen, die Tinten-Versorgungs-Einheit vor dem auf der Verpackung angegebenen Datum zu verwenden.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Anpassen der Druckqualität“ auf Seite 205](#)
- ➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 53](#)
- ➔ [„Papiersortenliste“ auf Seite 57](#)
- ➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 52](#)

Papier ist verschmiert oder Ausdruck weist Streifen auf

- Wenn horizontale Streifen auftreten oder das Papier oben oder unten verschmiert ist, legen Sie Papier mit der richtigen Ausrichtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen an die Papierkanten heran.



- Wenn vertikale Streifen auftreten oder das Papier verschmiert ist, reinigen Sie den Papiertransportweg.




- Platzieren Sie das Papier auf einer flachen Oberfläche, um zu prüfen, ob es gewellt ist. Falls ja, pressen Sie es flach.
- Beim Drucken auf dickem Papier befindet sich der Druckkopf nahe an der Druckoberfläche und das Papier kann abgerieben werden. Aktivieren Sie in diesem Fall die Einstellung für reduzierte Streifenbildung. Durch Aktivieren dieser Einstellung kann die Druckqualität oder die Druckgeschwindigkeit abnehmen.
 - Bedienfeld

Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Druckereinstellungen** und aktivieren Sie dann **Dickes Pap..**
 - Windows

Klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** des Druckertreibers auf **Utility** und wählen Sie **Schweres Papier und Briefumschläge**.

Wenn Papier nach Auswahl der Einstellung **Schweres Papier und Briefumschläge** immer noch verschmiert ist, wählen Sie im Fenster **Breitbahnpapier** des Druckertreibers die Option **Erweiterte Einstellungen**.
 - Mac OS X

Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Ein** die Einstellung **Schweres Papier und Briefumschläge** aus.
- Stellen Sie beim manuellen 2-seitigen Drucken sicher, dass die Tinte vollständig getrocknet ist, bevor Sie das Papier erneut einlegen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 209

Papier wird bei automatischem 2-seitigen Druck verschmiert

Wenn Sie die Funktion für automatisches 2-seitiges Drucken verwenden und Daten hoher Dichte, wie z. B. Bilder und Graphiken drucken, stellen Sie eine geringere Druckdichte und eine längere Trocknungszeit ein.

Zugehörige Informationen

➔ [„Druckereinstellungen“ auf Seite 216](#)

Die gedruckten Fotos sind klebrig

Möglicherweise drucken Sie auf der falschen Seite des Fotopapiers. Stellen Sie sicher, dass Sie auf der bedruckbaren Seite drucken.

Wenn Sie auf der falschen Seite des Fotopapiers drucken, müssen Sie den Papiertransportweg reinigen.

Zugehörige Informationen

➔ [„Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 209](#)

Bilder oder Fotos werden in unerwarteten Farben gedruckt

Beim Drucken über das Bedienfeld oder den Windows-Druckertreiber wird je nach Papiertyp standardmäßig die automatische Epson-Fotoanpassung angewandt. Versuchen Sie es mit einer anderen Einstellung.

Bedienfeld

Ändern Sie die Einstellung **Foto korrigieren** von **Auto** auf eine andere Einstellung. Falls das Ändern der Einstellung nicht hilft, wählen Sie **Verbesserung aus** als Einstellung für **Foto korrigieren**.

Windows-Druckertreiber

Wählen Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** die Option **Benutzerdefiniert** unter **Farbkorrektur** und klicken Sie dann auf **Erweitert**. Ändern Sie die Einstellung **Szenenkorrektur** von **Automat. Korrektur** auf eine andere Einstellung. Wenn die Änderung der Einstellung nicht hilft, verwenden Sie eine andere Farbkorrekturmethode als **PhotoEnhance** in **Farbmanagement**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Menüoptionen für Speichergerät“ auf Seite 73](#)

➔ [„Anpassen der Druckfarbe“ auf Seite 93](#)

Position, Format oder Ränder der Druckausgabe sind falsch

Legen Sie das Papier in der richtigen Richtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen bis an die Kanten des Papiers.

Richten Sie beim Auflegen der Originale auf das Vorlagenglas die Ecken der Originale nach den Ecken aus, die durch ein Symbol auf dem Vorlagenglas angezeigt sind. Wenn die Ränder der Kopie abgeschnitten sind, verschieben Sie die Vorlage etwas aus der Ecke.

Wenn Sie Originale auf das Vorlagenglas legen, reinigen Sie das Vorlagenglas und die Vorlagenabdeckung. Bei Staub oder Flecken auf dem Glas wird der Kopierbereich ggf. erweitert und schließt Staub oder Flecken ein, was zu einer falschen Druckposition oder einem verkleinerten Bild führen kann.

Lösen von Problemen

- Wählen Sie die geeignete **Originalgröße**-Option in den Kopiereinstellungen.
- Wählen Sie das geeignete Papierformat.
- Legen Sie die Randeinstellungen in der Anwendung so fest, dass die Ränder innerhalb des Druckbereichs liegen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 58
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papiereinzug hinten“ auf Seite 60
- ➔ „Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas“ auf Seite 66
- ➔ „Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 212
- ➔ „Druckbereich“ auf Seite 303

Gedruckte Zeichen sind falsch oder unvollständig

- Schließen Sie das USB-Kabel sicher am Drucker und am Computer an.
- Brechen Sie angehaltene Druckaufträge ab.
- Versetzen Sie den Computer während des Druckvorgangs nicht manuell in den **Ruhezustand** oder in den **Energiesparmodus**. Beim nächsten Start des Computers druckt der Drucker möglicherweise Seiten mit unvollständigem Text.
- Falls Sie den bisher verwendeten Druckertreiber verwenden, könnten die gedruckten Zeichen ungeordnet sein. Achten Sie darauf, dass Sie einen für diesen Drucker geeigneten Druckertreiber verwenden. Überprüfen Sie die Druckerbezeichnung oben im Fenster des Druckertreibers.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Abbrechen eines Druckauftrags“ auf Seite 104

Das gedruckte Bild ist seitenverkehrt

Deaktivieren Sie die Einstellung zum Spiegeln des Bilds im Druckertreiber oder in der Anwendung.

- Windows
Deaktivieren Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers die Option **Bild spiegeln**.
- Mac OS X
Löschen Sie die Einstellung **Bild spiegeln** im Menü **Druckereinstellungen** des Dialogfelds Print (Drucken).

Mosaikartige Muster im Ausdruck

Verwenden Sie beim Drucken von Bildern oder Fotos hochauflösende Daten. Bilder auf Websites haben häufig eine niedrige Auflösung, auch wenn sie auf dem Display gut aussehen. Dadurch könnte die Druckqualität abnehmen.

Ungleichmäßige Farbverteilung, Schmierstellen, Flecken oder gerade Streifen im kopierten Bild

- Reinigen Sie die Papierzuführung.
- Reinigen Sie das Vorlagenglas.
- Reinigen Sie den ADF.
- Drücken Sie nicht zu stark auf die Vorlage oder die Vorlagenabdeckung, wenn Sie die Vorlagen auf dem Vorlagenglas platzieren.
- Wenn das Papier verschmiert ist, verringern Sie die Kopierdichteeinstellung.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 209](#)
- ➔ [„Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 212](#)
- ➔ [„Reinigung des ADF“ auf Seite 210](#)
- ➔ [„Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 106](#)

Moiré- oder Schraffurmuster werden im kopierten Bild angezeigt

Ändern oder reduzieren Sie die Verkleinerungs- bzw. Vergrößerungseinstellung oder legen Sie die Vorlage in einem etwas anderen Winkel ein.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 106](#)

Ein Bild auf der Vorlagenrückseite wird auf dem kopierten Bild angezeigt

- Ist die Vorlage dünn, legen Sie sie auf das Vorlagenglas und decken Sie sie mit einem schwarzen Blatt Papier ab.
- Verringern Sie die Einstellung für die Kopierdichte auf dem Bedienfeld.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 106](#)

Probleme beim Drucken wurden nicht gelöst




Wenn Sie alle Lösungsvorschläge ohne Erfolg ausprobiert haben, versuchen Sie das Problem zu lösen, indem Sie den Druckertreiber deinstallieren und dann neu installieren.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 237](#)
- ➔ [„Installieren von Anwendungen“ auf Seite 238](#)

Sonstige Druckprobleme

Es wird zu langsam gedruckt


- Schließen Sie alle nicht benötigten Anwendungen.
- Verringern Sie die Qualitätseinstellung. Eine höhere Druckqualität beim Drucken verringert die Druckgeschwindigkeit.
- Aktivieren Sie die bidirektionale (oder Hochgeschwindigkeits-) Einstellung. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, bewegt sich der Druckkopf zum Drucken in beide Richtungen, wodurch sich die Druckgeschwindigkeit erhöht.
 - Bedienfeld
Tippen Sie am Startbildschirm **Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Druckereinstellungen** > **Bidirektional** und aktivieren Sie es.
 - Windows
Wählen Sie auf der Registerkarte **Schnell** des Druckertreibers Option **Weitere Optionen** aus.
 - Mac OS X
Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Ein** die Einstellung **Druck mit hoher Geschwindigkeit** aus.
- Deaktivieren Sie den Ruhemodus. Diese Funktion verringert die Druckgeschwindigkeit.
 - Bedienfeld
Tippen Sie auf der Startseite auf  und deaktivieren Sie **Ruhemodus**.
 - Windows
Wählen Sie auf der Registerkarte **Aus** des Druckertreibers als Einstellung für **Ruhemodus** die Option **Haupteinstellungen**.
 - Mac OS X
Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Aus** die Einstellung **Ruhemodus** aus.
- Bei 2-seitigem Druck wird zunächst eine Seite bedruckt und getrocknet, und dann die andere. Da die Trocknungszeit von der Umgebung abhängt, beispielsweise von Temperatur und Feuchtigkeit, sowie von den Druckdaten, kann die Druckgeschwindigkeit in diesem Fall niedriger sein.

Geringere Druckgeschwindigkeit bei ununterbrochenem Drucken

Die Druckgeschwindigkeit wird zur Vorbeugung von Überhitzung und Beschädigungen am Druckmechanismus deutlich reduziert. Sie können jedoch weiterdrucken. Um zur normalen Druckgeschwindigkeit zurückzukehren, lassen Sie den Drucker für mindestens 30 Minuten ruhen. Die normale Druckgeschwindigkeit wird nur dann wieder erreicht, wenn der Drucker eingeschaltet ist.

Kein Abbrechen des Druckvorgangs von einem Computer unter Mac OS X v10.6.8

Wenn Sie den Druck vom Computer aus abbrechen möchten, stellen Sie Folgendes ein.

Starten Sie Web Config und wählen Sie **Port9100** als Einstellung für **Protokoll mit höchster Priorität** in **AirPrint-Einrichtung**. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) aus. Entfernen Sie den Drucker und fügen Sie ihn anschließend wieder hinzu.

Probleme mit PostScript-Druckertreiber

Hinweis:

Die Menüelemente und der Text des Druckertreibers variieren abhängig von der Computerumgebung.

Drucker druckt nicht beim Verwenden des PostScript-Druckertreibers

- Legen Sie auf dem Bedienfeld für **Drucksprache** die Einstellung **Auto** oder **PS3** fest.
- Wenn Sie keine Textdaten drucken können, selbst wenn **Texterkennung** auf dem Bedienfeld aktiviert ist, legen Sie die **Drucksprache** auf **PS3** fest.
- Wenn unter Windows viele Aufträge gesendet werden, druckt der Drucker möglicherweise nicht. Wählen Sie auf der Registerkarte **Erweitert** die Option **Druckauftrag direkt an Drucker schicken**.

Zugehörige Informationen

➔ „[Druckereinstellungen](#)“ auf Seite 216

Drucker druckt beim Verwenden des PostScript-Druckertreibers nicht richtig

- Wenn die Datei in einer Anwendung erstellt wurde, mit der Sie das Datenformat ändern können, z. B. Adobe Photoshop, stellen Sie sicher, dass die Einstellungen der Anwendung mit den Einstellungen des Druckertreibers übereinstimmen.
- EPS-Dateien im binären Format werden möglicherweise nicht richtig gedruckt. Ändern Sie das Format auf ASCII, wenn in einer Anwendung EPS-Dateien erstellt werden.
- Unter Windows können mit dem Drucker keine binären Daten gedruckt werden, wenn der Drucker mit einem Computer über eine USB-Schnittstelle verbunden ist. Setzen Sie auf der Registerkarte **Geräteinstellungen** in den Druckereigenschaften die Einstellung **Output-Protokoll** auf **ASCII** oder **TBCP**.
- Wählen Sie unter Windows auf der Registerkarte **Geräteinstellungen** in den Druckereigenschaften die entsprechenden Ersatzschriftarten aus.

Schlechte Druckqualität beim Verwenden des PostScript-Druckertreibers

Sie können auf der Registerkarte **Papier/Qualität** im Druckertreiber keine Farbeinstellungen vornehmen. Klicken Sie auf **Erweitert** und legen Sie die Einstellung **Farbmodus** fest.

Unter dem PostScript-Druckertreiber wird zu langsam gedruckt

Legen Sie die Einstellung **Qualität** im Druckertreiber auf **Schnell** fest.

Scannen kann nicht gestartet werden

- Wenn die Zugangssteuerung für einen Drucker aktiviert ist, müssen Sie zum Scannen einen Benutzernamen und ein Kennwort eingeben. Wenn Sie das Kennwort nicht kennen, wenden Sie sich an den Systemadministrator.
- Wenn die Zugangssteuerung aktiviert ist, kann unter Mac OS X möglicherweise nicht gescannt werden. Wenden Sie sich an den Systemadministrator.
- Wenn Sie mit dem ADF scannen, prüfen Sie, dass die Vorlagenabdeckung und die ADF-Abdeckung geschlossen sind.
- Schließen Sie das USB-Kabel sicher am Drucker und am Computer an. Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, verbinden Sie den Drucker direkt mit dem Computer.
- Falls Sie den Drucker über ein USB-2.0-Kabel an einen SuperSpeed-USB-Anschluss anschließen, kann auf einigen Computern ein Kommunikationsfehler auftreten. Schließen Sie den Drucker in diesen Fällen mithilfe einer der folgenden Methoden erneut an.
 - Verwenden Sie ein USB-3.0-Kabel.
 - Schließen Sie das Kabel an einen Hi-Speed-USB-Anschluss am Computer an.
 - Schließen Sie das Kabel an einen anderen SuperSpeed-USB-Anschluss an als den, bei dem der Fehler aufgetreten ist.
- Wenn Sie über ein Netzwerk mit hoher Auflösung scannen, kann ein Kommunikationsfehler auftreten. Verringern Sie die Auflösung.
- Stellen Sie sicher, dass der richtige Drucker (Scanner) unter Epson Scan 2 gewählt wurde.

Prüfen, ob der Drucker unter Windows erkannt wird

Stellen Sie unter Windows sicher, dass der Drucker (Scanner) in **Scanner und Kamera** angezeigt wird. Der Drucker (Scanner) sollte als „EPSON XXXXX (Druckername)“ angezeigt werden. Wenn der Drucker (Scanner) nicht angezeigt wird, deinstallieren Sie Epson Scan 2 und installieren Sie es dann erneut. Gehen Sie wie folgt vor, um **Scanner und Kamera** aufzurufen.

- Windows 10

Rechtsklicken Sie auf die Start-Schaltfläche oder halten Sie sie gedrückt, wählen Sie **Systemsteuerung**, geben Sie „Scanner und Kamera“ in den Charm „Suche“ ein, klicken Sie auf **Scanner und Kameras anzeigen** und prüfen Sie, ob der Drucker angezeigt wird.

Lösen von Problemen

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop** > **Einstellungen** > **Systemsteuerung**, geben Sie „Scanner und Kamera“ in den Charm „Suche“ ein, klicken Sie auf **Scanner und Kameras anzeigen** und überprüfen Sie, ob der Drucker angezeigt wird.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung**, geben Sie „Scanner und Kamera“ in den Charm „Suche“ ein, klicken Sie auf **Scanner und Kameras anzeigen** und prüfen Sie, ob der Drucker angezeigt wird.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung** > **Hardware und Sound** > **Scanner und Kameras** und prüfen Sie dann, ob der Drucker angezeigt wird.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung** > **Drucker und andere Hardware** > **Scanner und Kameras** und prüfen Sie, ob der Drucker angezeigt wird.

Zugehörige Informationen

➔ [„Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 237](#)

➔ [„Installieren von Anwendungen“ auf Seite 238](#)

Probleme mit gescannten Bildern

Ungleichmäßige Farben, Schmutz, Flecken usw. erscheinen beim Scannen vom Vorlagenglas

- Reinigen Sie das Vorlagenglas.

- Befreien Sie das Original von jeglichem Schmutz und anderen Fremdkörpern.

- Drücken Sie nicht zu fest auf das Original oder die Dokumentenabdeckung. Wenn Sie zu fest drücken, können Verschwommenheit, Streifen und Flecken auftreten.

Zugehörige Informationen

➔ [„Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 212](#)

Beim Scannen vom ADF erscheinen gerade Linien

- Reinigen Sie den ADF.

Wenn Schmutz oder andere Fremdkörper in den ADF gelangen, könnten gerade Linien im Bild erscheinen.

- Befreien Sie das Original von jeglichem Schmutz und anderen Fremdkörpern.

Zugehörige Informationen

➔ [„Reinigung des ADF“ auf Seite 210](#)

Die Bildqualität ist mangelhaft

- Passen Sie in Epson Scan 2 das Bild mithilfe der Einstellungen auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** an und scannen Sie dann.
- Wenn die Auflösung niedrig ist, erhöhen Sie diese und scannen Sie dann erneut.

Zugehörige Informationen

➔ „Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 125

Der Ausdruck scheint durch den Bildhintergrund

Bilder auf der Rückseite des Originals können in das gescannte Bild durchscheinen.

- Wählen Sie in Epson Scan 2 die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen**, und passen Sie dann **Helligkeit** an. Diese Funktion steht je nach den Einstellungen auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** > **Bildtyp** oder anderen Einstellungen auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** nicht zur Verfügung.
- Wählen Sie in Epson Scan 2 die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** aus, und dann **Bildoption** > **Text optimieren**.
- Legen Sie beim Scannen auf dem Scannerglas schwarzes Papier oder beispielsweise ein Mauspad über das Original.

Zugehörige Informationen

➔ „Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 125

➔ „Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63

Der Text ist unscharf

- Wählen Sie in Epson Scan 2 die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** aus, und dann **Bildoption** > **Text optimieren**.
- In Epson Scan 2, wenn **Bildtyp** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** auf **Schwarzweiß** eingestellt ist, passen Sie **Schwellenwert** auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** an. Beim Erhöhen von **Schwellenwert** wird der schwarze Bereich vergrößert.
- Versuchen Sie bei geringer Auflösung, diese zunächst zu erhöhen und dann zu scannen.

Zugehörige Informationen

➔ „Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 125

Moiré-Muster (netzartige Schattierungen)

Falls es sich bei dem Original um ein gedrucktes Dokument handelt, können Moiré-Muster (netzartige Schattierungen) im gescannten Bild auftreten.

Lösen von Problemen

- Wählen Sie im **Erweiterte Einstellungen**-Register in Epson Scan 2 die Option **Entrasterung**.



- Ändern Sie die Auflösung, scannen Sie dann noch einmal.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 125](#)

Der korrekte Bereich kann nicht auf dem Scannerglas gescannt werden

- Achten Sie darauf, dass das Original an den vorgesehenen Markierungen ausgerichtet ist.
- Wenn der Rand des gescannten Bildes fehlt, schieben Sie das Original etwas vom Rand des Scannerglases fort.
- Entfernen Sie beim Scannen vom Bedienfeld aus mit der Funktion zur automatischen Eingrenzung des Scanbereichs alle Rückstände oder Verschmutzungen vom Scannerglas und von der Dokumentabdeckung. Sollten Rückstände oder Verschmutzungen um das Original vorhanden sein, wird der Scanbereich automatisch so erweitert, dass diese mit erfasst werden.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63](#)
- ➔ [„Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 212](#)

Beim Speichern als Searchable PDF wird Text nicht richtig erkannt

- Prüfen Sie im Fenster **Bildformatoptionen** in Epson Scan 2, dass **Textsprache** auf der Registerkarte **Text** richtig eingestellt ist.
- Achten Sie darauf, dass das Original gerade aufgelegt ist.
- Verwenden Sie ein Original mit deutlichem Text. Die Texterkennungsrate kann bei folgenden Arten von Originalen gering sein.
 - Originale, die Mehrfachkopien sind
 - Originale, die per Fax (bei niedriger Auflösung) empfangen wurden
 - Originale, auf denen der Buchstaben- oder Zeilenabstand zu gering ist
 - Originale mit Hilfslinien oder Unterstreichungen im Text
 - Originale mit handschriftlichem Text
 - Originale, die zerknittert oder gefaltet sind

Lösen von Problemen

- ❑ In Epson Scan 2, wenn **Bildtyp** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** auf **Schwarzweiß** eingestellt ist, passen Sie **Schwellenwert** auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** an. Beim Erhöhen von **Schwellenwert** wird der schwarze Bereich vergrößert.
- ❑ Wählen Sie in Epson Scan 2 die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** aus, und dann **Bildoption > Text optimieren**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 125](#)

Probleme im gescannten Bild können nicht behoben werden

Falls das Problem trotz aller Lösungsansätze nicht behoben wurde, initialisieren Sie die Epson Scan 2-Einstellungen mithilfe von Epson Scan 2 Utility.

Hinweis:

Epson Scan 2 Utility ist eine Anwendung, die mit Epson Scan 2 vorliegt.

1. Starten Sie Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Mac OS
Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Sonstiges**.
3. Klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

Hinweis:

Falls die Initialisierung das Problem nicht behebt, deinstallieren und reinstallieren Epson Scan 2.


Zugehörige Informationen

➔ [„Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 237](#)

➔ [„Installieren von Anwendungen“ auf Seite 238](#)

Sonstige Scanprobleme

Scangeschwindigkeit ist niedrig

- Verringern Sie die Auflösung und führen Sie den Scan erneut durch. Wenn die Auflösung hoch ist, kann der Scan einige Zeit dauern.
- Die Scangeschwindigkeit kann je nach Bildeinstellungsfunktionen in Epson Scan 2 reduziert werden.
- Wenn Sie am Bildschirm **Konfiguration**, der durch Anklicken der Schaltfläche  in Epson Scan 2 angezeigt wird, **Ruhemodus** im Register **Scannen** einstellen, kann sich die Scangeschwindigkeit verringern.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 125](#)

Senden des gescannten Bildes per E-Mail nicht möglich

Vergewissern Sie sich, dass Sie die E-Mail-Servereinstellungen konfiguriert haben.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Konfigurieren des E-Mail-Servers“ auf Seite 325](#)

Der Scanvorgang wird beim Scannen im PDF/Multi-TIFF-Format gestoppt

- Wenn Sie Epson Scan 2 zum Scannen verwenden, können Sie kontinuierlich bis zu 999 Seiten im PDF-Format und bis zu 200 Seiten im Multi-TIFF-Format scannen. Wenn Sie über das Bedienfeld scannen, können Sie kontinuierlich bis zu 50 Seiten in einseitigem Scan mit dem ADF und bis zu 100 Seiten in 2-seitigem Scan mit dem ADF und bei Verwendung des Vorlagenglas scannen.
- Wir empfehlen bei großen Datenmengen, die Dokumente im Graustufenmodus zu scannen.
- Vergrößern Sie den freien Speicherplatz auf der Festplatte des Computers. Der Scanvorgang wird gestoppt, wenn nicht genügend freier Speicherplatz verfügbar ist.
- Versuchen Sie, mit einer niedrigeren Auflösung zu scannen. Der Scanvorgang wird gestoppt, wenn die Gesamtdatengröße den Grenzwert erreicht.

Zugehörige Informationen



- ➔ [„Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 125](#)

Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen

Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden

- Verwenden Sie den **Fax-Verbindungstest** auf dem Bedienfeld, um eine automatische Prüfung der Faxverbindung vorzunehmen. Testen Sie die Lösungen, die im Bericht genannt werden.
- Prüfen Sie den Fehlercode, der für den fehlgeschlagenen Faxe auftrag angezeigt wird, und probieren Sie die Lösungen aus, die in der Fehlercodeliste beschrieben sind.
- Überprüfen Sie die Einstellung **Leitungstyp**. Das Setzen der Einstellungen auf **PBX** kann Abhilfe schaffen. Wenn bei Ihrer Telefonanlage für externe Verbindungen ein Zugangscode benötigt wird, registrieren Sie den Zugangscode zum Drucker und geben Sie beim Senden vor der Faxnummer eine Raute (#) ein.
- Wenn ein Kommunikationsfehler auftritt, ändern Sie im Bedienfeld die Einstellung **Faxgeschwindigkeit** zu **Langsam (9.600 Bits/s)**.
- Prüfen Sie, ob die Wandtelefonbuchse funktioniert, indem Sie ein Telefon anschließen und es testen. Wenn Sie keine Telefonanrufe tätigen oder empfangen können, nehmen Sie Kontakt zu Ihrem Telekommunikationsanbieter auf.
- Um das Gerät an eine DSL-Telefonleitung anzuschließen, benötigen Sie ein DSL-Modem mit einem eingebauten DSL-Filter oder Sie installieren einen separaten DSL-Filter in der Leitung. Wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter.
- Bei einer DSL-Telefonleitung verbinden Sie den Drucker direkt mit der Wandtelefonbuchse und überprüfen Sie, ob Sie mit dem Drucker Faxe senden können. Wenn Sie Faxe versenden können, wird das Problem möglicherweise vom DSL-Filter verursacht. Wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter.
- Aktivieren Sie im Bedienfeld die Einstellung **ECM**. Wenn **ECM** deaktiviert wurde, können keine farbigen Faxe gesendet oder empfangen werden.
- Um Faxe über den Computer zu senden oder zu empfangen, stellen Sie sicher, dass der Drucker über ein USB-Kabel oder ein Netzwerk verbunden und der PC-FAX-Druckertreiber auf dem Computer installiert ist. Der PC-FAX-Treiber wird zusammen FAX Utility installiert.

Lösen von Problemen

- ❑ Stellen Sie unter Windows sicher, dass der Drucker (das Fax) unter **Geräte und Drucker, Drucker** oder **Drucker und andere Hardware** angezeigt wird. Der Drucker (das Fax) wird als „EPSON XXXXX (FAX)“ angezeigt. Wenn der Drucker (das Fax) nicht angezeigt wird, deinstallieren Sie FAX Utility und installieren Sie es dann erneut. Führen Sie folgende Schritte aus, um **Geräte und Drucker, Drucker** oder **Drucker und andere Hardware** aufzurufen.
 - ❑ Windows 10
Rechtsklicken Sie auf die Start-Schaltfläche oder halten Sie sie gedrückt und wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** oder **Hardware** aus.
 - ❑ Windows 7
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound** oder **Hardware**.
 - ❑ Windows Vista
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** unter **Hardware und Sound** aus.
 - ❑ Windows XP
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Einstellungen > Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Faxe** aus.
- ❑ Prüfen Sie Folgendes in Mac OS X.
 - ❑ Wählen Sie **Systemeinstellungen** aus dem Menü  > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**), und achten Sie dann darauf, dass der Drucker (Faxgerät) angezeigt wird. Der Drucker (das Fax) wird als „FAX XXXX (USB)“ oder „FAX XXXX (IP)“ angezeigt. Wenn der Drucker (das Fax) nicht angezeigt wird, klicken Sie auf [+] und registrieren Sie den Drucker (das Fax).
 - ❑ Wählen Sie **Systemeinstellungen** aus dem Menü  > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) aus, und doppelklicken Sie anschließend auf den Drucker (Faxgerät). Wenn der Drucker angehalten ist, klicken Sie auf **Fortsetzen** (oder **Drucker fortsetzen**).

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Fax-Verbindungstest“ auf Seite 190](#)
- ➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 188](#)
- ➔ [„Fehlercode im Statusmenü“ auf Seite 247](#)
- ➔ [„Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage“ auf Seite 137](#)
- ➔ [„Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung“ auf Seite 131](#)
- ➔ [„Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 237](#)
- ➔ [„Installieren von Anwendungen“ auf Seite 238](#)

Faxe können nicht gesendet werden

- ❑ Wenn die Beschränkungsfunktion für Benutzer aktiviert wurde, sind für das Bedienen des Druckers ein Benutzername und ein Kennwort erforderlich. Wenn Sie das Kennwort nicht kennen, wenden Sie sich an den Systemadministrator.

Lösen von Problemen


- ❑ Wenn die Beschränkungsfunktion für Benutzer aktiviert wurde und Sie ein Fax von Ihrem Computer versenden, wird mit den im Druckertreiber festgelegten Benutzernamen und Kennwort eine Benutzerauthentifizierung durchgeführt. Wenn Sie aufgrund eines Authentifizierungsfehlers kein Fax versenden können, wenden Sie sich an den Administrator.
- ❑ Legen Sie für ausgehende Faxe die Kopfzeile im Bedienfeld fest. Einige Faxgeräte weisen eingehende Faxe, die keine Kopfzeile haben, automatisch ab.
- ❑ Wenn Ihre Anrufer-ID unterdrückt ist, aktivieren Sie sie. Bestimmte Telefone und Faxgeräte unterdrücken automatisch anonyme Anrufe.
- ❑ Fragen Sie den Empfänger, ob die Faxnummer richtig ist und ob das Faxgerät des Empfängers Faxe empfangen kann.
- ❑ Überprüfen Sie, ob versehentlich ein Fax mit der Funktion „Unteradresse“ versendet wurde. Falls Sie einen Empfänger mit einer Unteradresse aus der Kontaktliste auswählen, könnte das Fax über die Funktion „Unteradresse“ versendet werden sein.
- ❑ Fragen Sie beim Versenden von Faxesendungen mit der Funktion „Unteradresse“ den Empfänger, ob dessen Faxgerät für den Faxempfang mit Unteradresse geeignet ist.
- ❑ Prüfen Sie beim Senden von Faxesendungen mit der Funktion „Unteradresse“, ob die Unteradresse und das Kennwort richtig sind. Stimmen Sie mit dem Empfänger die Unteradresse und das Kennwort ab.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 188
- ➔ „Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden“ auf Seite 281
- ➔ „Senden eines Fax mit Subadresse (SUB) und Kennwort (SID)“ auf Seite 147
- ➔ „Senden von Faxen auf Abruf (Über Abrufsenden-/ Pinnwand-Fach)“ auf Seite 147

Faxe können nicht an einen bestimmten Empfänger gesendet werden

Überprüfen Sie Folgendes, wenn Sie aufgrund eines Fehlers ein Fax nicht an einen bestimmten Empfänger senden können.

- ❑ Wenn das empfangende Gerät Ihren Anruf nicht innerhalb von 50 Sekunden, nachdem der Wahlvorgang abgeschlossen ist, entgegennimmt, wird der Anruf mit einem Fehler beendet. Wählen Sie mit der Funktion **Aufgelegt** oder verwenden Sie ein angeschlossenes Telefon, um zu überprüfen, wie lange es dauert, bevor Sie einen Faxton hören. Wenn dies länger als 50 Sekunden dauert, fügen Sie nach der Faxnummer Pausen hinzu, um ein Fax zu versenden. Tippen Sie auf , um eine Pause einzufügen. Als Pausenzeichen wird ein Bindestrich angegeben. Ein Pause ist ca. drei Sekunden lang. Fügen Sie nach Bedarf mehrere Pausen hinzu.
- ❑ Wenn Sie den Empfänger aus der Kontaktliste ausgewählt haben, stellen Sie sicher, dass die registrierten Informationen richtig sind. Wenn die Informationen richtig sind, wählen Sie den Empfänger aus der Kontaktliste aus, tippen Sie auf **Bearbeiten** und ändern Sie die **Faxgeschwindigkeit** auf **Langsam (9.600 Bits/s)**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Versenden von Faxen nach Bestätigung des Empfängerstatus“ auf Seite 143
- ➔ „Senden von Faxen mit Wählen von externen Telefonen“ auf Seite 142
- ➔ „Verwalten von Kontakten“ auf Seite 69
- ➔ „Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden“ auf Seite 281

Faxe können nicht zu einem bestimmten Zeitpunkt gesendet werden

Legen Sie das richtige Datum und die richtige Uhrzeit auf dem Bedienfeld fest.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Senden von Faxen zu einem bestimmten Zeitpunkt (Fax später senden)“ auf Seite 144
- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 215

Kein Faxempfang möglich

- Wenn Sie einen Anrufweiterleitungsservice abonniert haben, kann der Drucker möglicherweise keine Faxe empfangen. Wenden Sie sich an Ihren Service-Anbieter.
- Wenn Sie kein Telefon an den Drucker angeschlossen haben, setzen Sie die Einstellung **Empfangsmodus** im Bedienfeld auf **Auto**.
- Unter folgenden Bedingungen hat der Drucker nicht mehr genügend Speicher für den Empfang von Faxen. Informationen zum Umgang mit einem Speicher-voll-Fehler finden Sie unter „Fehlerbehebung“.
 - Insgesamt wurden 200 empfangene Dokumente im Eingangsfach und im vertraulichen Fach gespeichert.
 - Der Arbeitsspeicher des Druckers ist voll (100%).
- Prüfen Sie beim Empfangen von Faxsendungen mit der Funktion „Unteradresse“, ob die Unteradresse und das Kennwort richtig sind. Stimmen Sie mit dem Absender die Unteradresse und das Kennwort ab.
- Prüfen Sie, ob die Faxnummer des Absenders in der Liste zurückgewiesener Nummern registriert wurde. Faxsendungen, die von Rufnummern auf dieser Liste versendet wurden, werden blockiert, wenn **Liste zurückgewiesener Nummern** in **Verweigerung Fax** aktiviert ist.
- Prüfen Sie, ob die Faxnummer des Absenders in der Kontaktliste registriert ist. Faxsendungen von Rufnummern, die nicht in dieser Liste registriert sind, werden blockiert, wenn **Nicht registrierte Kontakte** in **Verweigerung Fax** aktiviert ist.
- Fragen Sie den Absender, ob auf seinem Faxgerät Kopfzeilen eingerichtet sind. Faxsendungen ohne Kopfzeilen werden blockiert, wenn **Fax ohne Kopfzeile blockiert** in **Verweigerung Fax** aktiviert ist.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 188
- ➔ „Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden“ auf Seite 281
- ➔ „Fehler durch vollen Arbeitsspeicher“ auf Seite 285
- ➔ „Empfangen von Faxsendungen von einem Fach mit Unteradresse (SEP) und Passwort (PWD) (Abrufempfang)“ auf Seite 152
- ➔ „Einrichten von Bedingungen für das Speichern und Weiterleiten empfangener Faxsendungen (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 161

Empfangene Faxesendungen können nicht auf einem Speichergerät gespeichert werden

Überprüfen Sie, ob das Speichergerät an den Drucker angeschlossen ist, und überprüfen Sie dann die **Empfangseinstellungen**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Speichern empfangener Faxe auf einem externen Speichergerät (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 156
- ➔ „Speichern empfangener Faxe auf einem externen Speichergerät (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 164

Fehler durch vollen Arbeitsspeicher

- Wenn im Drucker festgelegt wurde, dass empfangene Faxe im Posteingang oder im vertraulichen Fach gespeichert werden sollen, löschen Sie die Faxe aus dem Posteingang oder aus dem vertraulichen Fach, die Sie bereits gelesen haben.
- Wenn im Drucker festgelegt wurde, dass empfangene Faxe auf dem Computer gespeichert werden, schalten Sie den Computer ein, auf dem die Faxe gespeichert werden. Wenn die Faxe auf dem Computer gespeichert werden, werden Sie aus dem Speicher des Druckers gelöscht.
- Wenn im Drucker festgelegt wurde, dass empfangene Faxe auf einem Speichergerät gespeichert werden, verbinden Sie das Gerät, auf dem ein Ordner zum Speichern der Faxe erstellt wurde, mit dem Drucker. Wenn die Faxe auf dem Gerät gespeichert werden, werden Sie aus dem Speicher des Druckers gelöscht. Stellen Sie sicher, dass das Gerät über ausreichend Speicherplatz verfügt und nicht schreibgeschützt ist.
- Auch wenn der Speicher voll ist, können Sie mit der Funktion **Direktsenden** ein Schwarzweiß-Fax versenden. Alternativ können Sie ein Fax senden, indem Sie von einem externen Telefon aus wählen oder die **Aufgelegt**-Funktion verwenden. Sie können Ihre Vorlagen auch in zwei oder mehr Teile aufteilen, um sie in mehreren Sendevorgängen zu versenden.
- Wenn der Drucker ein empfangenes Fax aufgrund eines Druckerfehlers, z. B. Papierstau, nicht drucken kann, kann ein Fehler aufgrund eines vollen Arbeitsspeichers auftreten. Lösen Sie das Druckerproblem, kontaktieren Sie den Sender und bitten Sie diesen, das Fax noch einmal zu senden.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 154
- ➔ „Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach oder im vertraulichen Fach (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 162
- ➔ „Speichern empfangener Faxdokumente auf einem Computer (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 157
- ➔ „Speichern empfangener Faxe auf einem externen Speichergerät (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 156
- ➔ „Speichern empfangener Faxe auf einem externen Speichergerät (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 164
- ➔ „Senden einer großen Anzahl von Seiten eines Schwarzweiß-Fax (Direktsenden)“ auf Seite 143
- ➔ „Senden von Faxen mit Wählen von externen Telefonen“ auf Seite 142
- ➔ „Versenden von Faxen nach Bestätigung des Empfängerstatus“ auf Seite 143
- ➔ „Entfernen von gestautem Papier“ auf Seite 254

Schlechte Qualität beim Senden von Faxen

- Reinigen Sie das Vorlagenglas.
- Reinigen Sie den ADF.
- Ändern Sie am Bedienfeld die Einstellung **Originaltyp**. Wenn die Originale sowohl Text als auch Fotos enthalten, wählen Sie **Foto**.
- Ändern Sie am Bedienfeld die Einstellung **Dichte**.
- Wenn Sie sich bei den Funktionen des empfangenden Faxgeräts nicht sicher sind, aktivieren Sie die Funktion **Direktsenden** oder wählen Sie **Fein** als Einstellung für **Auflösung** aus.
Wenn Sie für ein Schwarzweiß-Fax **Superfein** oder **Ultrafein** auswählen und das Fax ohne die Funktion **Direktsenden** senden, setzt der Drucker möglicherweise automatisch die Auflösung herunter.
- Aktivieren Sie im Bedienfeld die Einstellung **ECM**.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Fax-Einstellungen“ auf Seite 179](#)
- ➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 188](#)
- ➔ [„Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 212](#)
- ➔ [„Reinigung des ADF“ auf Seite 210](#)

Faxe werden im falschen Format versendet

- Bevor Sie ein Dokument im Format A3 versenden, fragen Sie den Empfänger, ob sein Faxgerät A3-Format unterstützt. Wenn im Faxübertragungsbericht **OK (reduzierte Größe)** angezeigt wird, unterstützt das Faxgerät des Empfängers nicht das Format A3.
- Richten Sie beim Senden eines Fax mit dem Vorlagenglas das Original nach den Ecken mit der Originalmarkierung aus. Wählen Sie das Originalformat auf dem Bedienfeld aus.
- Reinigen Sie das Vorlagenglas und die Vorlagenabdeckung. Bei Staub oder Flecken auf dem Glas kann der Scanbereich erweitert werden, um Staub oder Flecken einzuschließen, was zu einer falschen Scanposition oder einem verkleinerten Bild führen kann.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Fax-Einstellungen“ auf Seite 179](#)
- ➔ [„Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 63](#)
- ➔ [„Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 212](#)

Schlechte Qualität beim Empfangen von Faxen

- Aktivieren Sie im Bedienfeld die Einstellung **ECM**.
- Kontaktieren Sie den Absender und bitten Sie ihn beim Senden einen höheren Qualitätsmodus zu verwenden.
- Drucken Sie das empfangene Fax erneut aus. Wählen Sie im **Protokoll** die Option **Job/Status**, um das Fax erneut zu drucken.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 188
- ➔ „Überprüfen des Auftragsverlaufs“ auf Seite 178

Faxe im A3-Format können nicht empfangen werden

- Prüfen Sie, dass die Papierformateinstellungen in der Papierquelle mit A3-Papier auf A3 festgelegt wurden und dass die Papierquelle für die Faxfunktion freigegeben ist. Wählen Sie **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Druckereinstellungen > Papierquelleneinst. > Auto-Auswahleinst. > Fax** und prüfen Sie die aktivierte(n) Papierquelle(n).
- Achten Sie darauf, dass unter **Papiergröße empfangen** A3 ausgewählt ist. Wählen Sie **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Grundeinstellungen > Papiergröße empfangen**, und überprüfen Sie, ob A3 ausgewählt ist.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Druckereinstellungen“ auf Seite 216
- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 188

Empfangene Faxe werden nicht gedruckt

- Wenn im Drucker ein Fehler wie ein Papierstau auftritt, kann der Drucker keine empfangenen Faxe mehr drucken. Prüfen Sie den Drucker.
- Wenn im Drucker festgelegt wurde, dass empfangene Faxe im Posteingang oder im vertraulichen Fach gespeichert werden sollen, werden empfangene Faxe nicht automatisch gedruckt. Prüfen Sie die **Empfangseinstellungen**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Druckerzustand prüfen“ auf Seite 245
- ➔ „Entfernen von gestautem Papier“ auf Seite 254
- ➔ „Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach (Unkonditionales Speichern/Weiterleiten)“ auf Seite 154
- ➔ „Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach oder im vertraulichen Fach (Kond. Speich./Weiterl.)“ auf Seite 162

Seiten sind leer oder nur eine geringe Textmenge wird auf der zweiten Seite empfangener Faxsendungen gedruckt

Sie können auf einer einzelnen Seite drucken, indem Sie die Funktion **Druckdaten nach Aufteilung löschen** unter **Seite-aufteilen-Einstellungen** verwenden. Wählen Sie **Oberseite löschen** oder **Unterseite löschen** unter **Druckdaten nach Aufteilung löschen**, und passen Sie dann den Wert für **Schwelle** an.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Druckereinstellungen“ auf Seite 186

Sonstige Faxprobleme

Keine Anrufe auf verbundenem Telefon möglich

Verbinden Sie das Telefon mit dem AnschlussEXT. des Druckers und nehmen Sie den Hörer ab. Wenn Sie keinen Wählton hören, verbinden Sie das Telefonkabel ordnungsgemäß.

Zugehörige Informationen

➔ [„Anschließen Ihres Telefonapparats an den Drucker“ auf Seite 133](#)

Anrufbeantworter kann keine Sprachanrufe entgegennehmen

Setzen Sie im Bedienfeld für **Klingeln bis Antwort** die Anzahl der Klingelzeichen am Drucker auf einen höheren Wert als beim Anrufbeantworter.

Zugehörige Informationen

➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 188](#)

➔ [„Konfigurieren des Anrufbeantworters“ auf Seite 150](#)

Senderfaxnummer auf empfangenen Faxen wird nicht angezeigt oder falsche Nummer wird angezeigt

Der Sender hat möglicherweise keine oder fehlerhafte Einstellungen in der Kopfzeile für Faxe vorgenommen. Wenden Sie sich an den Sender.

Sonstige Probleme

Leichter elektrischer Schlag beim Berühren des Druckers

Wenn viele Peripheriegeräte mit dem Computer verbunden sind, besteht die Gefahr, beim Berühren des Druckers einen leichten elektrischen Schlag zu erhalten. Installieren Sie eine Erdungsleitung zum Computer, die mit dem Drucker verbunden ist.

Laute Betriebsgeräusche

Wenn die Betriebsgeräusche zu laut sind, aktivieren Sie den **Ruhemodus**. Aktivieren dieser Funktion kann die Druckgeschwindigkeit verringern.

Bedienfeld


Tippen Sie auf der Startseite auf  und dann auf **Ruhemodus**.

Lösen von Problemen


Windows-Druckertreiber

Aktivieren Sie im Register **Ruhemodus** die Option **Haupteinstellungen**.

Mac OS X-Druckertreiber

Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Ein** die Einstellung **Ruhemodus** aus.

Epson Scan 2

Klicken Sie auf die Schaltfläche , um das Fenster **Konfiguration** zu öffnen. Legen Sie als Nächstes den **Ruhemodus** auf der Registerkarte **Scannen** fest.

Datum und Uhrzeit sind falsch

Legen Sie das richtige Datum und die richtige Uhrzeit auf dem Bedienfeld fest. Nach einem Stromausfall durch einen Blitzeinschlag oder einer längeren Unterbrechung der Stromzufuhr wird möglicherweise die falsche Uhrzeit angezeigt.

Zugehörige Informationen

➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 215](#)

Speichergerät wird nicht erkannt

Aktivieren Sie das Speichergerät im Bedienfeld unter **Speichergeräteschnitt..**

Zugehörige Informationen

➔ [„Druckereinstellungen“ auf Seite 216](#)

Daten können nicht auf einem Speichergerät gespeichert werden

Prüfen Sie, dass das Speichergerät nicht schreibgeschützt ist.

Prüfen Sie, dass das Speichergerät über ausreichend verfügbaren Speicherplatz verfügt. Wenn der verfügbare Arbeitsspeicher zu gering ist, können keine Daten gespeichert werden.

Zugehörige Informationen

➔ [„Technische Daten für externe USB-Geräte“ auf Seite 308](#)

Kennwort vergessen

Wenden Sie sich an den Epson-Kundendienst, falls Sie das Administratorkennwort vergessen haben.

Zugehörige Informationen

➔ [„Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support“ auf Seite 327](#)

Anwendung wird durch Firewall blockiert (nur für Windows)

Fügen Sie die Anwendung der Liste der zulässigen Programme der Windows Firewall hinzu. Diese befindet sich in den Sicherheitseinstellungen in der **Systemsteuerung**.

„!“ wird im Fotoauswahl-Bildschirm angezeigt

Wenn die Bilddatei vom Gerät nicht unterstützt wird, erscheint „!“ im LCD-Bildschirm.

Zugehörige Informationen

➔ [„Spezifikation für unterstützte Daten“ auf Seite 309](#)

Installieren optionaler Einheiten

Code für optionalen Unterschrank

Im Folgenden wird der Code für den optionalen Unterschrank aufgeführt:

Für Benutzer weltweit: Optional Cabinet (C12C932891)

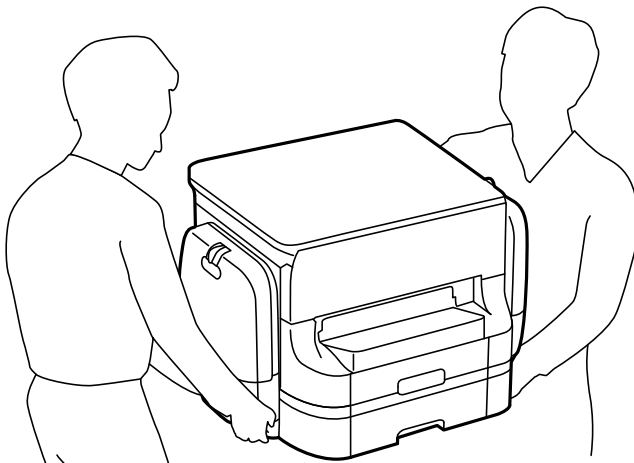
Für Benutzer in Indien: Optional Cabinet (C12C932901)


Befestigen des optionalen Unterschanks

Der Unterschrank kann am Drucker und den optionalen Papierkassetten befestigt werden.

⚠ Achtung:

- Stellen Sie sicher, dass der Drucker ausgeschaltet ist, ziehen Sie vor der Montage den Netzstecker und sonstige Kabel. Andernfalls wird möglicherweise der Netzstecker beschädigt und es kann zu elektrischen Schlägen oder Bränden kommen.
- Blockieren Sie vor Beginn der Montage die Rollen des Unterschanks. Wenn der Unterschrank unerwartet wegrollt besteht Verletzungsgefahr.
- Heben Sie den Drucker an den im Handbuch angegebenen Stellen an. Wenn Sie den Drucker an anderen Stellen anheben, kann Ihnen der Drucker möglicherweise aus den Händen rutschen oder Sie können sich beim Abstellen des Geräts die Finger einklemmen.



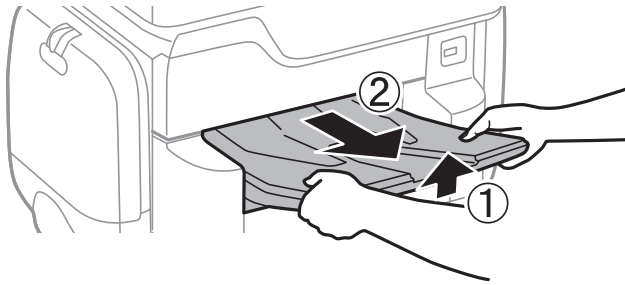
1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus und ziehen Sie dann den Netzstecker ab.
2. Trennen Sie alle verbundenen Kabel.

Hinweis:

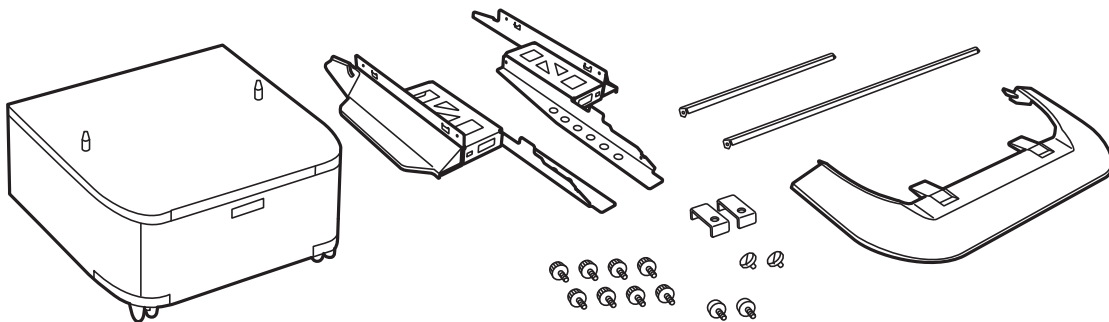
Entfernen Sie gegebenenfalls auch die optional montierte Papierkassetteneinheit.

Installieren optionaler Einheiten

3. Entfernen Sie das Ausgabefach.



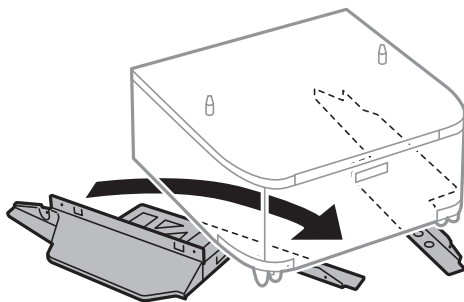
4. Nehmen Sie den Unterschrank aus dem Karton und entfernen Sie das Schutzmaterial.
5. Überprüfen Sie, dass alle im Lieferumfang enthaltenen Gegenstände verfügbar sind.



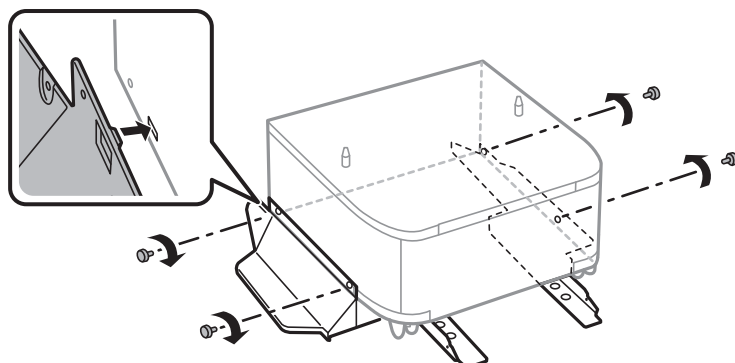
Hinweis:

Die Form der Ständer kann von der Abbildung abweichen.

6. Platzieren Sie die Ständer innerhalb der Rollen des Unterschanks.



7. Sichern Sie die Ständer mit den Befestigungen und Schrauben.



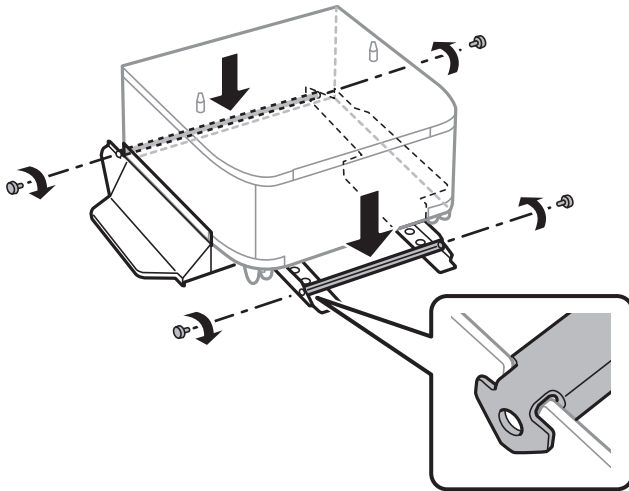
Installieren optionaler Einheiten



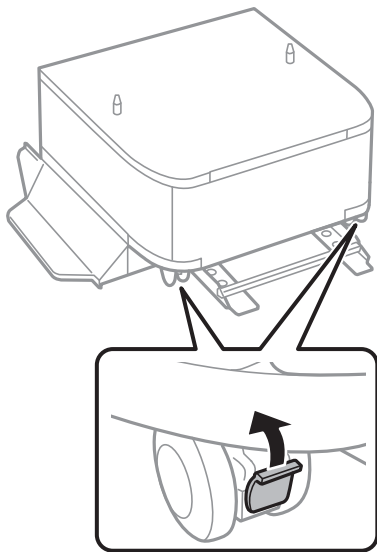
Wichtig:

Vergewissern Sie sich, dass beide Ständer sicher befestigt sind, da der Drucker ansonsten herunterfallen könnte.

8. Sichern Sie die Streben mit den Befestigungen und Schrauben.

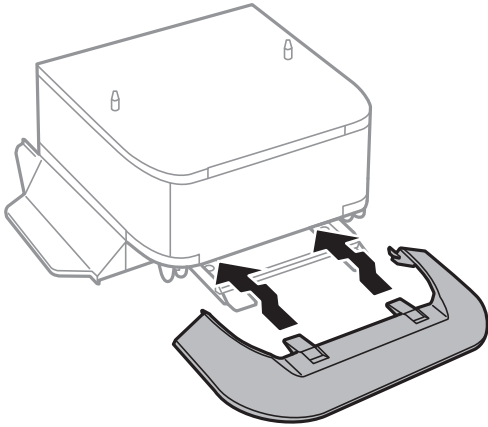


9. Stellen Sie den Unterschrank auf eine ebene Fläche und blockieren Sie die vorderen Rollen.

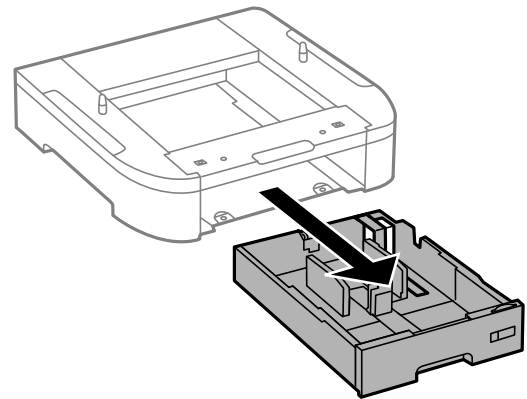
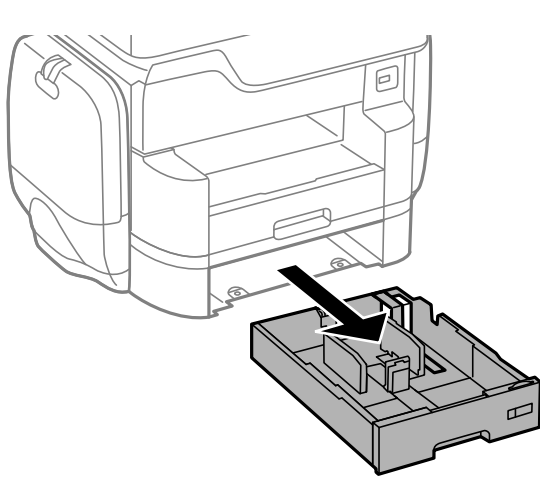


Installieren optionaler Einheiten

10. Befestigen Sie die Abdeckung am Ständer.

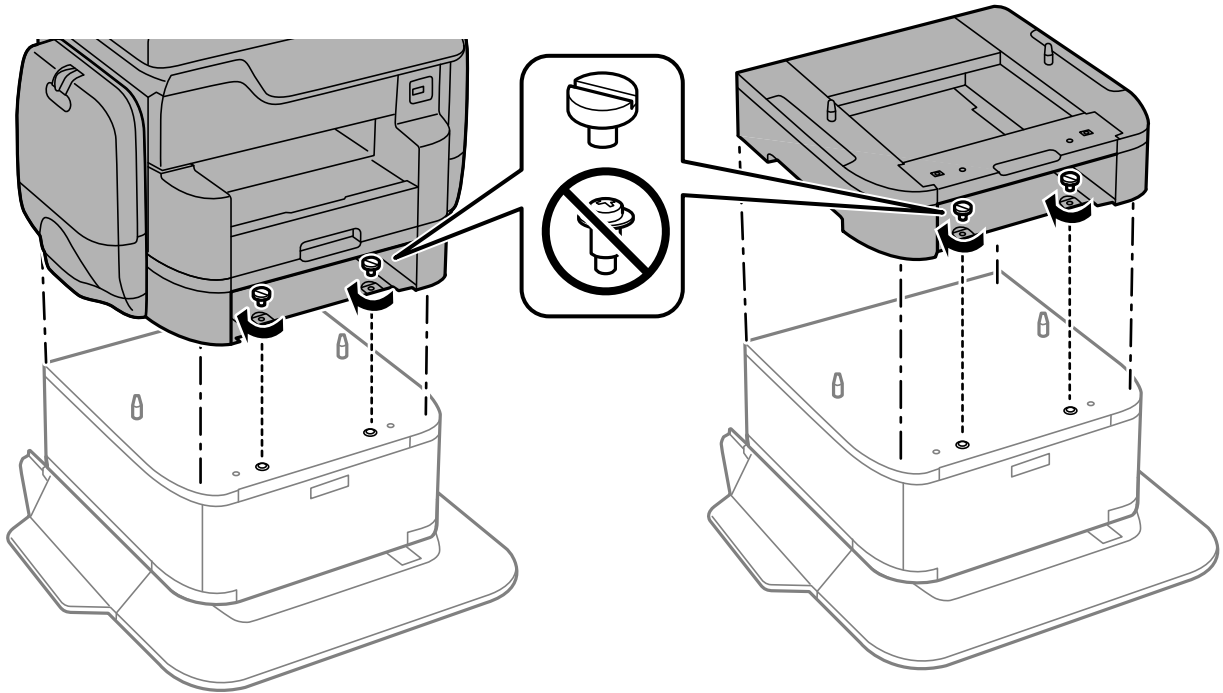


11. Ziehen Sie die Papierkassette heraus.



Installieren optionaler Einheiten

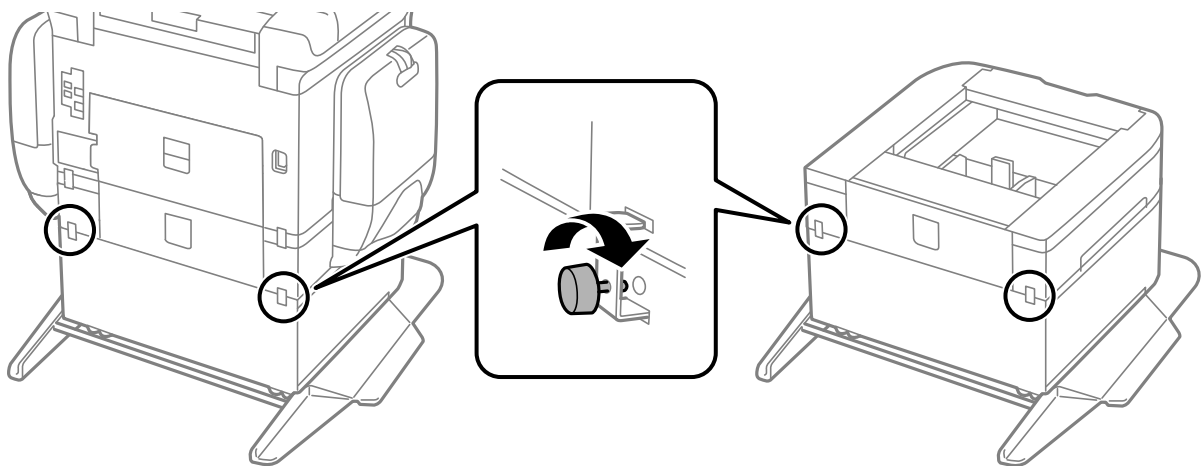
12. Setzen Sie den Drucker oder die optionale Papierkassette vorsichtig auf dem Unterschrank ab und achten Sie dabei darauf, dass die Kanten bündig abschließen. Befestigen Sie den Drucker oder die Papierkassette mit den Schrauben.



Hinweis:

Es bleiben einige Schrauben nach Fertigstellung der Montage übrig.

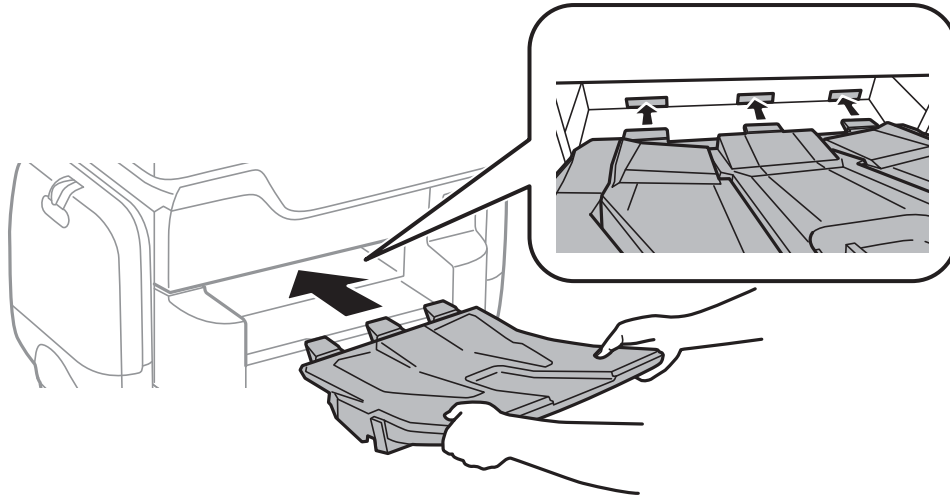
13. Montieren Sie den Drucker oder die optionale Papierkassette an der Rückseite mit den dafür vorgesehenen Befestigungen und Schrauben.



14. Setzen Sie die Papierkassette wieder ein.

Installieren optionaler Einheiten

15. Setzen Sie das Ausgabefach ein.



16. Schließen Sie alle Kabel wieder an und verbinden Sie den Drucker mit dem Stromnetz.

Hinweis:

Wenn Sie den Unterschrank demontieren möchten, schalten Sie den Drucker aus, ziehen Sie den Netzstecker und alle weiteren Kabel und führen Sie die Montageschritte in umgekehrter Reihenfolge aus.

Zugehörige Informationen

➔ [„Code für optionalen Unterschrank“ auf Seite 291](#)

Code für optionale Papierkassetten

Im Folgenden wird der Code für die optionale Papierkassette aufgeführt:

Für Benutzer weltweit: Optional Cassette Unit (C12C932611)

Für Benutzer in Indien: Optional Cassette Unit (C12C932621)

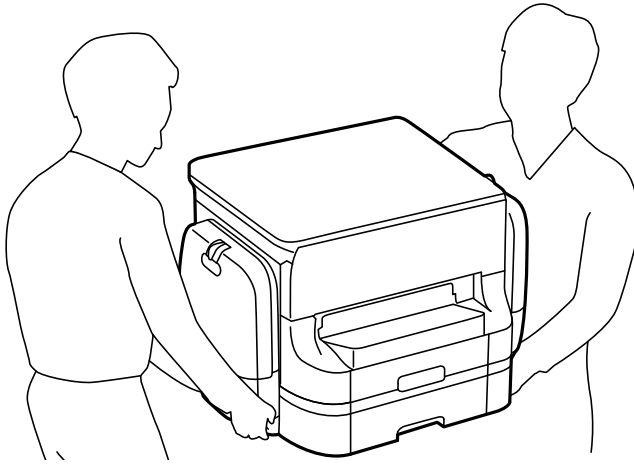
Installieren der optionalen Papierkassetten

Sie können bis zu 2 Papierkassetten anbringen.

Installieren optionaler Einheiten


Achtung:

- ❑ Stellen Sie sicher, dass der Drucker ausgeschaltet ist, ziehen Sie vor der Montage den Netzstecker und sonstige Kabel. Andernfalls wird möglicherweise der Netzstecker beschädigt und es kann zu elektrischen Schlägen oder Bränden kommen.
- ❑ Heben Sie den Drucker an den im Handbuch angegebenen Stellen an. Wenn Sie den Drucker an anderen Stellen anheben, kann Ihnen der Drucker möglicherweise aus den Händen rutschen oder Sie können sich beim Abstellen des Geräts die Finger einklemmen.



Wichtig:

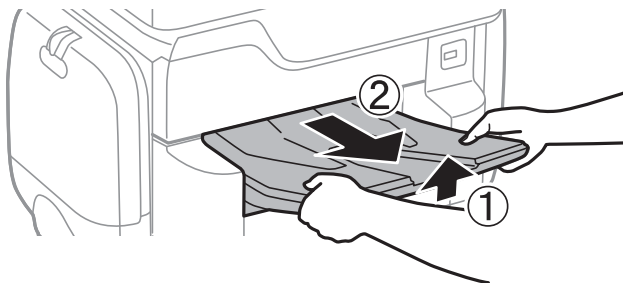
Wenn Sie den optionalen Unterschrank verwenden möchten, bringen Sie ihn vorher unter der Papierkassette an.

1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus und ziehen Sie dann den Netzstecker ab.
2. Trennen Sie alle verbundenen Kabel.

Hinweis:

Entfernen Sie gegebenenfalls auch weitere montierte optionale Papierkassetten.

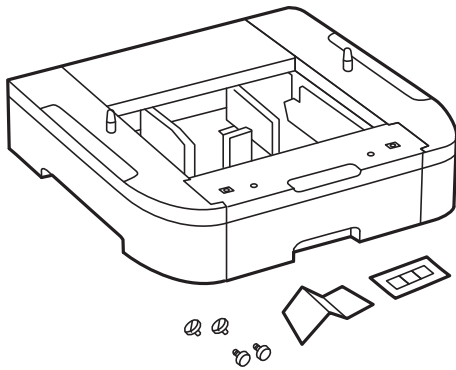
3. Entfernen Sie das Ausgabefach.



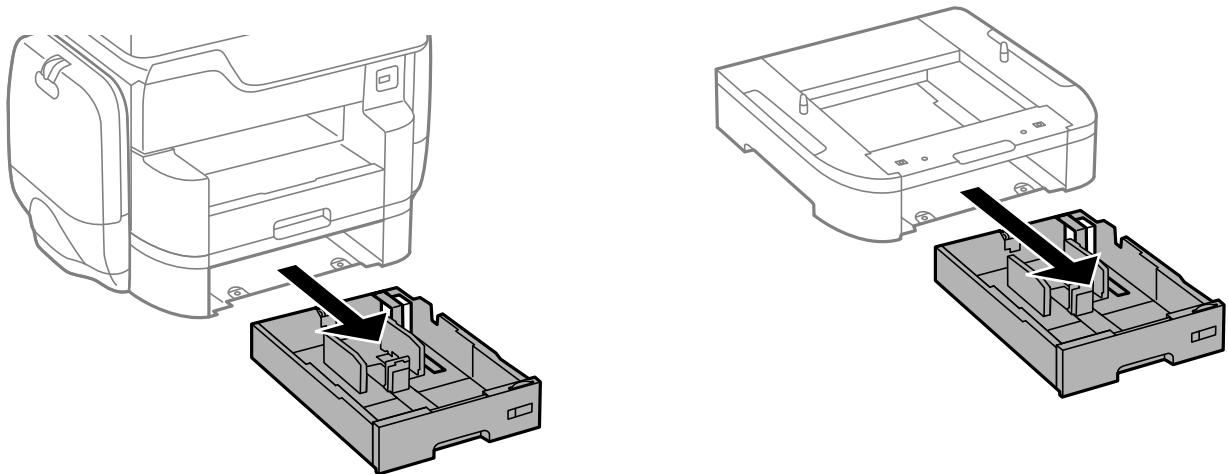
4. Nehmen Sie die optionale Papierkassette aus dem Karton und entfernen Sie möglicherweise vorhandenes Schutzmaterial.

Installieren optionaler Einheiten

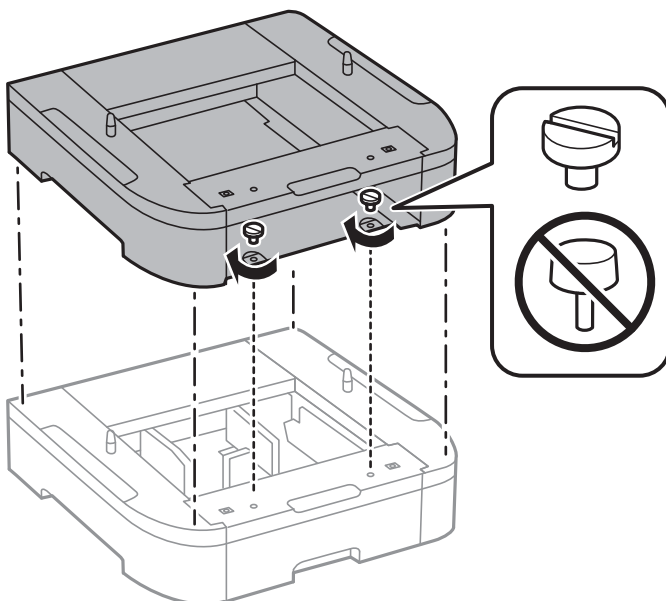
- Überprüfen Sie, dass alle im Lieferumfang enthaltenen Gegenstände verfügbar sind.



- Stellen Sie die optionale Papierkassette an der Stelle auf, an der sich der Drucker befindet soll.
- Ziehen Sie die Papierkassette heraus.

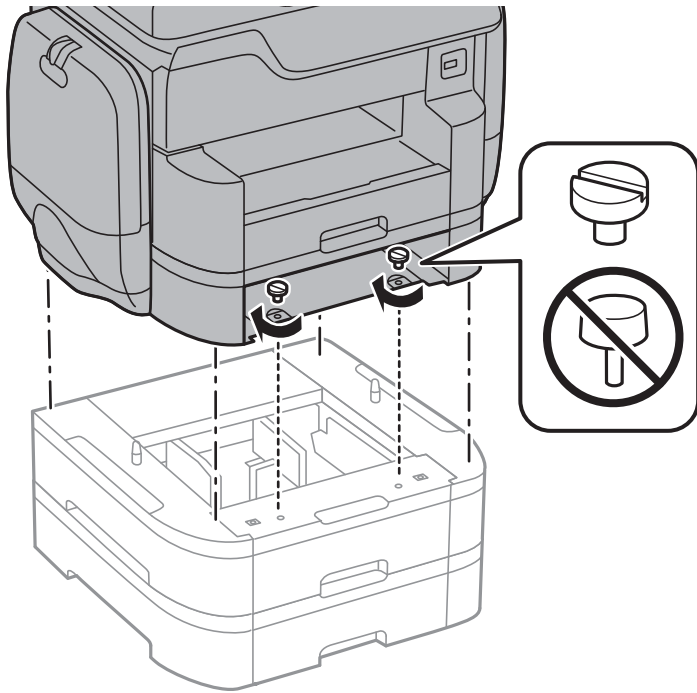


- Falls Sie mehrere optionale Kassetteneinheiten verwenden, stapeln Sie alle optionalen Papierkassetten übereinander und befestigen Sie sie mit den Schrauben.



Installieren optionaler Einheiten

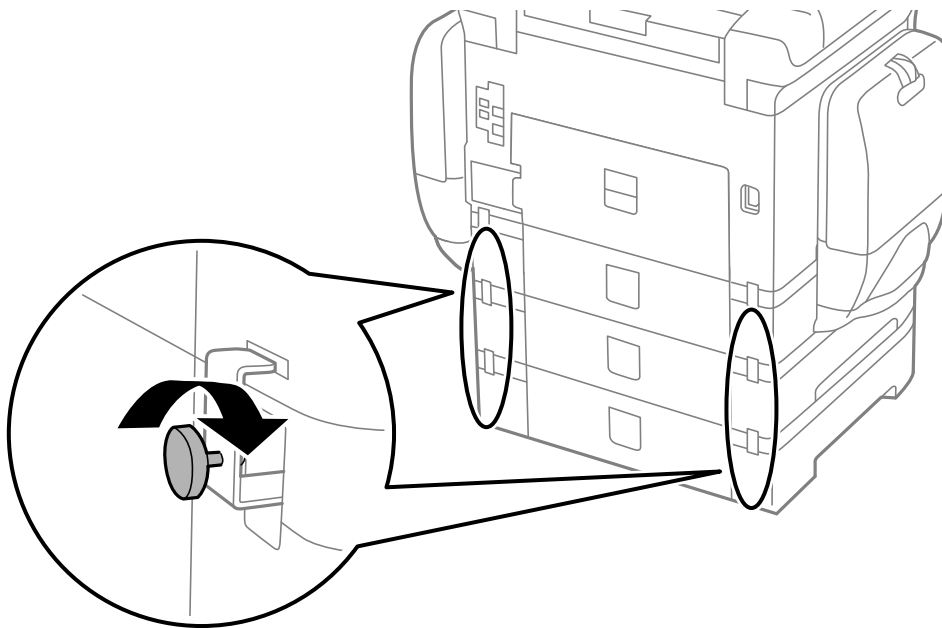
9. Setzen Sie den Drucker vorsichtig auf die optionale Papierkassette ab und achten Sie dabei darauf, dass die Kanten bündig abschließen. Befestigen Sie den Drucker mit den Schrauben an der optionalen Papierkassette.



Hinweis:

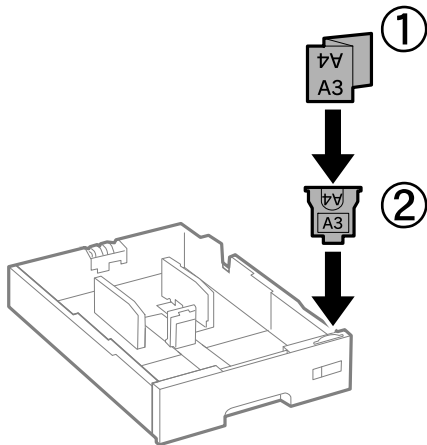
Es bleiben einige Schrauben nach Fertigstellung der Montage übrig.

10. Montieren Sie den Drucker und die optionale Papierkassette an der Rückseite mit den dafür vorgesehenen Befestigungen und Schrauben.

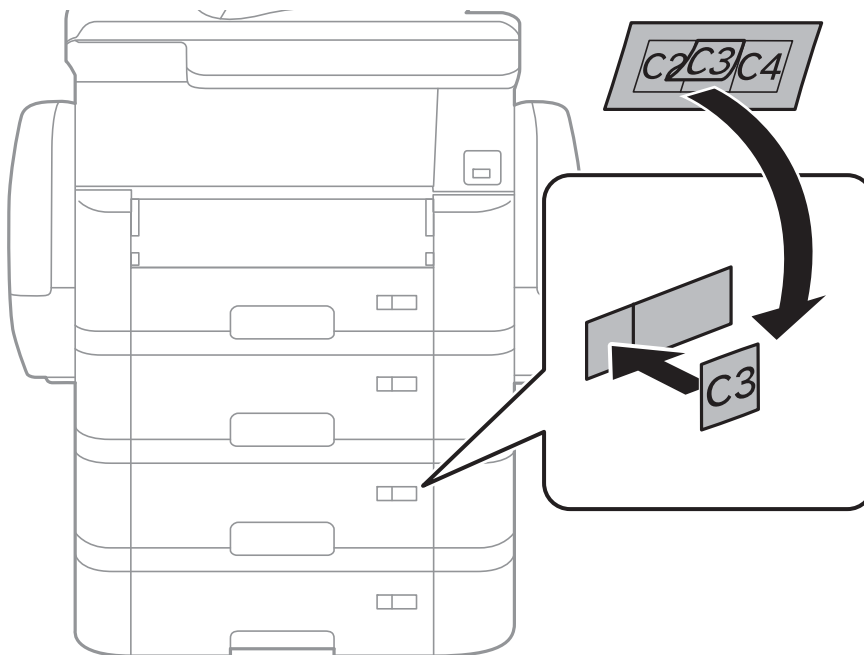


Installieren optionaler Einheiten

11. Bringen Sie ein Etikett mit dem in die Papierkassette einzulegenden Papierformat im Halter an.

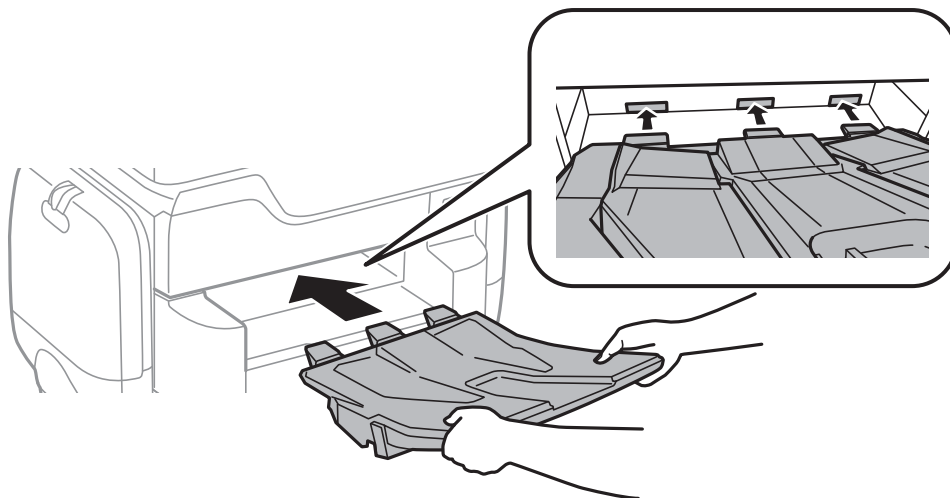




12. Setzen Sie die Papierkassette wieder ein.
13. Bringen Sie den Aufkleber mit der Kassettennummer an.



Installieren optionaler Einheiten

14. Setzen Sie das Ausgabefach ein.



15. Schließen Sie den Netzstecker und alle anderen Kabel wieder an und verbinden Sie den Drucker mit dem Stromnetz.
16. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  ein.
17. Drücken Sie die Taste  und prüfen Sie, dass die montierte optionale Papierkassette auf dem Bildschirm **Papiereinstellung** angezeigt wird.

Hinweis:

Wenn Sie die optionale Papierkassette demontieren möchten, schalten Sie den Drucker aus, ziehen Sie den Netzstecker und alle weiteren Kabel und führen Sie die Montageschritte in umgekehrter Reihenfolge aus.

Fahren Sie mit den Druckertreibereinstellungen fort.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Code für optionale Papierkassetten“ auf Seite 296
- ➔ „Befestigen des optionalen Unterschranks“ auf Seite 291

Konfigurieren der optionalen Papierkassette im Druckertreiber

Um die optionale Papierkassette verwenden zu können, muss der Druckertreiber über die notwendigen Informationen verfügen.

Konfigurieren der optionalen Papierkassette im Druckertreiber — Windows

Hinweis:

Melden Sie sich am Computer als Administrator an.

Installieren optionaler Einheiten

1. Öffnen Sie in den Druckereigenschaften die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

Windows 10

Rechtsklicken Sie auf die Start-Schaltfläche oder halten Sie sie gedrückt und wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckereigenschaften**. Klicken Sie anschließend auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckereigenschaften**. Klicken Sie anschließend auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckereigenschaften**. Klicken Sie anschließend auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker (in Hardware und Sound)**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, wählen Sie **Eigenschaften** und klicken Sie auf **Optionale Einstellungen**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Fax** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, wählen Sie **Eigenschaften** und klicken Sie auf die Registerkarte **Optionale Einstellungen**.

2. Wählen Sie **Von Drucker abrufen** und klicken Sie dann auf **Holen**.

Optionale Papierzufuhr wird in **Aktuelle Druckerinformationen** angezeigt.

3. Klicken Sie auf **OK**.

Konfigurieren der optionalen Papierkassette im Druckertreiber – Mac OS X

1. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie anschließend den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Füllstände > Optionen** (oder **Treiber**).
2. Legen Sie **Untere Kassette** gemäß der Anzahl der Papierkassetten fest.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Anhang

Technische Daten

Druckerspezifikationen

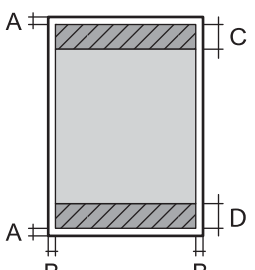
Anordnung der Druckkopfdüsen		Düsen für schwarze Tinte: 800 Düsen für Farbtinte: 800 pro Farbe
Papiergewicht*	Normalpapier	64 bis 90 g/m ² (17 bis 24 lb)
	Dickeres Papier	91 bis 256 g/m ² (25 bis 68 lb)
	Umschläge	Umschlag #10, DL, C6: 75 bis 90 g/m ² (20 bis 24 lb) Umschlag C4: 80 bis 100 g/m ² (21 bis 26 lb)

* Selbst wenn die Papierdicke innerhalb dieses Bereichs liegt, kann das Papier möglicherweise nicht in den Drucker eingezogen werden oder das Druckergebnis kann beeinträchtigt werden, abhängig von den Papiereigenschaften und der Qualität.

Druckbereich

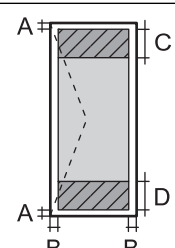
Druckbereich bei Einzelblatt

Die Druckqualität nimmt aufgrund des Druckermechanismus in den schattierten Bereichen ab.

	A	3.0 mm (0.12 Zoll)
	B	3.0 mm (0.12 Zoll)
	C	49.0 mm (1.93 Zoll)
	D	54.0 mm (2.13 Zoll)

Druckbereich bei Umschlägen

Die Druckqualität nimmt aufgrund des Druckermechanismus in den schattierten Bereichen ab.

	A	3.0 mm (0.12 Zoll)
	B	5.0 mm (0.20 Zoll)
	C	54.0 mm (2.13 Zoll)
	D	49.0 mm (1.93 Zoll)

Anhang

Scanner-Spezifikationen

Scannertyp	Flachbett
Fotoelektrisches Gerät	CIS
Effektive Pixel	14040×20400 Pixel (1200 dpi)
Maximale Vorlagengröße	297 x 431.8 mm (11.7×17 Zoll) A3,Ledger
Auflösung beim Scannen	1200 dpi (Hauptscan) 2400 dpi (Subscan)
Ausgabeauflösung	50 bis 9600 dpi in 1-dpi-Schritten
Farbtiefe	Farbe <input type="checkbox"/> 30 Bit pro Pixel intern (10 Bit pro Pixel pro Farbe intern) <input type="checkbox"/> 24 Bit pro Pixel extern (8 Bit pro Pixel pro Farbe extern) Graustufe <input type="checkbox"/> 16 Bit pro Pixel intern <input type="checkbox"/> 8 Bit pro Pixel extern Schwarzweiß <input type="checkbox"/> 16 Bit pro Pixel intern <input type="checkbox"/> 1 Bit pro Pixel extern
Lichtquelle	LED

Schnittstellenspezifikationen

Für Computer	SuperSpeed-USB
Für externe USB-Geräte	Hi-Speed-USB

Fax-Spezifikationen

Faxtyp	Walk-up Schwarzweiß- und Farbfaxgerät (ITU-T Supergroup 3)
Unterstützte Leitungsarten	Standardmäßige analoge Telefonleitungen und Nebenstellenanlagen (PBX)
Geschwindigkeit	Max. 33.6 kbps

Anhang

Auflösung	Monochrom <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 Zeile/mm (203 pel/Zoll.×98 Zeilen/Zoll) <input type="checkbox"/> Fein: 8 pel/mm×7,7 Zeile/mm (203 pel/Zoll.×196 Zeilen/Zoll) <input type="checkbox"/> Superfein: 8 pel/mm×15,4 Zeile/mm (203 pel/Zoll.×392 Zeilen/Zoll) <input type="checkbox"/> Ultrafein: 16 pel/mm×15,4 Zeile/mm (406 pel/Zoll.×392 Zeilen/Zoll) Farbe 200×200 dpi
Seitenspeicher	Maximal 550 Seiten (basierend auf ITU-T No. 1 Chart im Schwarzweiß-Entwurfsmodus)
Wahlwiederholung*	2 Mal (in einem Abstand von 1 Minute)
Schnittstelle	RJ-11-Telefonkabel, RJ-11-Telefongerätverbindung

* Die Spezifikationen können je nach Land oder Region abweichen.

Netzwerkfunktionsliste

Funktionen		Unterstützt	Anmerkungen	
Netzwerkschnittstellen	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infrastruktur	✓	-
		Ad-hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-
Gleichzeitige Verbindung	Ethernet und Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	
	Wi-Fi (Infrastruktur) und Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	

Anhang

Funktionen			Unterstützt	Anmerkungen
Bedienfeld-Vorgang	Wi-Fi-Einrichtung	Wi-Fi-Einrichtungsassistent	✓	-
		Push-Button-Setup (WPS)	✓	-
		PIN-Code-Einrichtung	✓	-
		Wi-Fi Auto Connect	✓	-
		Epson iPrint-Verbindung	-	-
		Wi-Fi Direct-Einrichtung	✓	-
	Allgemeine Netzwerkeinrichtung (Gerätename, TCP/IP-Adresse, DNS-Server, Proxyserver)		✓	-
	Netzwerkverbindungsprüfung		✓	-
	Netzwerkstatus		✓	-
	Druck von Netzwerkstatusblättern		✓	-
	Wi-Fi deaktivieren		✓	-
	Wiederherstellen der Werkseinstellungen		✓	-
	Dateifreigabeeinrichtung		✓	Nur externer USB-Speicher
Netzwerkdruck	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-Druck (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista oder höher
	Bonjour-Druck (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-Druck (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-Druck	IPv4	-	Informations-Appliance
	PictBridge-Druck (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (E-Mail-Druck)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 oder höher, Mac OS X v10.7 oder höher
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Anhang

Funktionen			Unterstützt	Anmerkungen
Netzwerk-Scan	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (In Cloud scannen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Scannen)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 oder höher
	ADF (Beidseitiges Scannen)			✓
Faxen	Senden von Faxen	IPv4	✓	-
	Empfangen von Faxen	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 oder höher

WLAN-Spezifikation

Standards	IEEE802.11b/g/n* ¹
Frequenzbereich	2,4 GHz
Maximal übertragene Radiofrequenzleistung	19.8 dBm (EIRP)
Koordinationsmodi	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Simple AP)* ²
WLAN-Sicherheit	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ³ , WPA2-Enterprise

*1 IEEE802.11n ist nur für den HT20 verfügbar.

*2 Bei IEEE 802.11b nicht unterstützt.

*3 Entspricht WPA2-Standards mit Unterstützung von WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-Spezifikationen

Standards	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Übermittlungsmodus	Auto, 10 Mbps Vollduplex, 10 Mbps Halbduplex, 100 Mbps Vollduplex, 100 Mbps Halbduplex
Verbindung	RJ-45

Anhang

- *1 Verwenden Sie ein Cat 5e- oder hochwertigeres STP (Shielded twisted pair, abgeschirmtes und verdrehtes)-Kabel, um das Risiko von Funkstörungen zu vermeiden.
- *2 Das angeschlossene Gerät mit den IEEE802.3az-Standards entsprechen.

Sicherheitsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filter	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * Verwenden Sie für die Verbindung ein Gerät, das IEEE802.1X unterstützt.

Kompatibilität mit PostScript Level 3

Das von diesem Drucker verwendete PostScript ist kompatibel mit PostScript Level 3.

Unterstützte Dienste Dritter

AirPrint	Drucken	iOS 5 oder höher/Mac OS X v10.7.x oder höher
	Scannen	Mac OS X v10.9.x oder höher
	Faxen	Mac OS X v10.8.x oder höher
Google Cloud Print		

Technische Daten für externe USB-Geräte

Geräte	Maximale Kapazitäten
MO-Laufwerk*	1,3 GB
Festplattenlaufwerk* USB-Stick	2 TB (mit Format FAT, FAT32 oder exFAT.)

- * Wir raten von der Verwendung externer Speichergeräte mit Stromversorgung über USB ab. Verwenden Sie nur externe Speichergeräte mit unabhängiger Stromversorgung.

Die folgenden Geräte können nicht verwendet werden:

- Ein Gerät, für das ein eigener Treiber erforderlich ist

Anhang

- Ein Gerät mit Sicherheitseinstellungen (Kennwort, Verschlüsselung usw.)
- Ein Gerät mit eingebautem USB-Hub

Epson garantiert nicht für den Betrieb von extern angeschlossenen Geräten.

Spezifikation für unterstützte Daten

Dateiformat	JPEG von Digitalkameras, mit DCF* ¹ Version 1.0 oder 2.0* ² kompatibel Bilder entsprechen TIFF 6.0 wie folgt <input type="checkbox"/> RGB-Vollfarbbilder (nicht komprimiert) <input type="checkbox"/> Binärbilder (nicht komprimiert oder CCITT-kodiert) Datendatei entspricht PDF Version 1.7
Bildgröße	Horizontal: 80 bis 10200 Pixel Vertikal: 80 bis 10200 Pixel
Dateigröße	Weniger als 2 GB
Maximale Anzahl der Dateien	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF (Design rule for Camera File system).

*2 Fotodaten, die sich auf Digitalkameras mit eingebautem Speicher befinden, werden nicht unterstützt.

*3 Bis zu 999 Dateien können gleichzeitig angezeigt werden. (Wenn die Anzahl der Dateien 999 übersteigt, werden die Dateien in Gruppen angezeigt.)

Hinweis:

„!“ ist auf der LCD-Anzeige zu sehen, wenn der Drucker die Bilddatei nicht erkennt. In diesem Fall erscheinen bei Auswahl eines Layouts mit mehreren Bildern leere Abschnitte auf dem Ausdruck.

Abmessungen

Nur Drucker

Abmessungen	Lagerung <input type="checkbox"/> Breite: 787 mm (31.0 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 758 mm (29.8 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 621 mm (24.4 Zoll) Drucken <input type="checkbox"/> Breite: 787 mm (31.0 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 866 mm (34.1 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 699 mm (27.5 Zoll)
Gewicht*	Etwa 64.1 kg (141.3 lb)

Anhang

* Ohne Tinten-Versorgungs-Einheiten und Netzstecker.

Drucker mit Optionen

Abmessungen der Drucker mit 2 optionalen Papierkassetten und optionalem Unterschrank wie folgt:

Abmessungen	Lagerung <input type="checkbox"/> Breite: 787 mm (31.0 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 873 mm (34.4 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 1162 mm (45.7 Zoll) Drucken <input type="checkbox"/> Breite: 787 mm (31.0 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 873 mm (34.4 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 1240 mm (48.8 Zoll)
Gewicht*	Etwa 111.5 kg (245.8 lb)

* Ohne Tinten-Versorgungs-Einheiten und Netzstecker.

Elektrische Daten

Modell	Modell 100-240 V	Modell 220-240 V
Frequenzbereich	50 bis 60 Hz	50 bis 60 Hz
Nennstrom	1.3 bis 0.7 A	0.8 A
Leistungsaufnahme (mit USB-Anschluss)	Unabhängiges Kopieren: Ca. 40 W (ISO/IEC24712) Bereit-Modus: Ca. 20 W Schlafmodus: Ca. 1.6 W Abschalten: Ca. 0.45 W	Unabhängiges Kopieren: Ca. 40 W (ISO/IEC24712) Bereit-Modus: Ca. 20 W Schlafmodus: Ca. 1.7 W Abschalten: Ca. 0.45 W

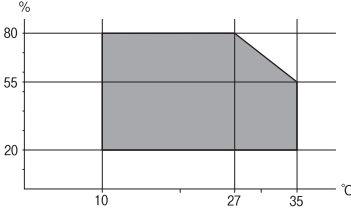
Hinweis:

Informationen zur Spannung finden Sie auf dem Etikett am Drucker.

Falls Sie den Drucker in Europa verwenden, finden Sie auf der folgenden Website Informationen zum Stromverbrauch.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Umgebungsbedingungen

Betrieb	<p>Verwenden Sie den Drucker innerhalb des im folgenden Diagramm gezeigten Bereichs.</p>  <p>Temperatur: 10 bis 35 °C (50 bis 95 °F) Luftfeuchtigkeit: 20 bis 80 % RH (ohne Kondensierung)</p>
Lagerung	<p>Temperatur: -20 bis 40 °C (-4 bis 104 °F)* Luftfeuchtigkeit: 5 bis 85 % RH (ohne Kondensierung)</p>

* Kann einen Monat bei 40 °C (104 °F) gelagert werden.

Umgebungsbedingungen für Tinten-Versorgungs-Einheiten

Aufbewahrungstemperatur	-20 bis 40 °C (-4 bis 104 °F)*
Gefriertemperatur	<p>-23 °C (9,4 °F) Bei einer Temperatur von 25 °C (77 °F) dauert es etwa 12 Stunden, bis die Tinte aufgetaut und wieder verwendbar ist.</p>

* Kann einen Monat bei 40 °C (104 °F) gelagert werden.

Systemvoraussetzungen

- Windows 10 (32 Bit, 64 Bit)/Windows 8.1 (32 Bit, 64 Bit)/Windows 8 (32 Bit, 64 Bit)/Windows 7 (32 Bit, 64 Bit)/Windows Vista (32 Bit, 64 Bit)/Windows XP SP3 oder aktueller (32 Bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 oder aktueller/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 oder aktueller
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Hinweis:

- Mac OS X unterstützt einige Anwendungen und Funktionen möglicherweise nicht.
- Das UNIX-Dateisystem (UFS) für Mac OS X wird nicht unterstützt.

Schriftartinformationen

Für PostScript verfügbare Schriftarten

Schriftartbezeichnung	Familie	HP Equivalent
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Für PCL (URW) verfügbare Schriftarten

Skalierbare Schriftart

Schriftartbezeichnung	Familie	HP Equivalent	Symbolsatz für PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Anhang

Schriftartbezeichnung	Familie	HP Equivalent	Symbolsatz für PCL5
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitmap-Schriftart

Schriftartbezeichnung	Symbolsatz
Line Printer	9

OCR/Strichcode Bitmap-Schriftart (nur für PCL5)

Schriftartbezeichnung	Familie	Symbolsatz
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Hinweis:

Je nach Druckdichte und Papierfarbe bzw. -qualität sind die Schriftarten OCR A, OCR B, Code39 und EAN/UPC möglicherweise nicht gut lesbar. Drucken Sie ein Testexemplar aus und stellen Sie sicher, dass die Schriftarten gut lesbar sind, bevor Sie größere Mengen ausdrucken.

Symbolsatzliste

Ihr Drucker verfügt über mehrere Symbolsätze. Viele dieser Symbolsätze unterscheiden sich nur in einzelnen Buchstaben, die spezifisch für bestimmte Sprachen sind.

Bei der Auswahl der Schriftart sollten Sie auch auf einen passenden Symbolsatz achten.

Hinweis:

Da die meisten Anwendungen Schriftarten und Symbolsätze automatisch verarbeiten, sind wahrscheinlich keine Einstellungen am Drucker erforderlich. Wenn Sie jedoch eigene Programme zur Druckersteuerung schreiben oder ältere Anwendungen verwenden, die keine Schriftarten steuern können, finden Sie in den folgenden Abschnitten weitere Informationen zu den Symbolsätzen.

Symbolsatzliste für PCL 5

Symbolsatzname	Attribut	Schriftartklassifizierung												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anhang

Symbolsatzname	Attribut	Schriftartklassifizierung												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pstext	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Anhang

Schriftsatzname	Attribut	Schriftartklassifizierung												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigsbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Gesetzlich vorgeschriebene Informationen

Normen und Zertifizierungen

Standards und Zulassungen für US-Modell

Sicherheit	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMV	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Dieses Gerät enthält das folgende Wireless-Modul.

Hersteller: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Dieses Produkt entspricht Teil 15 der FCC-Regeln und RSS-210 der IC-Regeln. Epson übernimmt keine Verantwortung für die Nichtbeachtung der Schutzvorschriften, die durch eine nicht empfohlene Änderung des Produkts entsteht. Der Betrieb unterliegt den folgenden beiden Bedingungen: (1) dieses Gerät darf keine Störung verursachen, und (2) dieses Gerät muss alle empfangenen Störungen hinnehmen, einschließlich Störungen, die zu einem unbeabsichtigten Betrieb des Gerätes führen können.

Um eine Funkstörung der lizenzierten Dienste zu verhindern, ist das Gerät für einen Betrieb in Innenräumen und von den Fenstern entfernt vorgesehen, um eine maximale Abschirmung zu gewährleisten. Geräte (oder ihre Übertragungsantenne), die im Freien installiert werden, benötigen eine Lizenz.

Dieses Gerät stimmt mit den FCC-Grenzwerten für Bestrahlung überein, die für eine unkontrollierte Umgebung ausgelegt sind und erfüllt die FCC-Richtlinien für die HF-Belastung durch Funkfrequenzen in Anhang C von OET65 und RSS-102 der Bestrahlungsaufgaben für IC-Radiofrequenzen. Dieses Gerät sollte mit einem

Anhang

Mindestabstand von 7,9 Zoll (20 cm) zu Ihrem Körper installiert und bedient werden (hierzu gehören nicht: Hände, Handgelenke, Füße und Fußgelenke).

Standards und Zulassungen für europäisches Modell

Für Benutzer in Europa

Hiermit erklärt die Seiko Epson Corporation, dass das folgende Hochfrequenzgerätemodell der Richtlinie 2014/53/EU entspricht. Den vollständigen Text der EU-Konformitätserklärung finden Sie auf der folgenden Webseite.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Zur Verwendung ausschließlich in den Ländern Irland, Großbritannien, Österreich, Deutschland, Liechtenstein, Schweiz, Frankreich, Belgien, Luxemburg, Niederlande, Italien, Portugal, Spanien, Dänemark, Finnland, Norwegen, Schweden, Island, Kroatien, Zypern, Griechenland, Slowenien, Malta, Bulgarien, Tschechien, Estland, Ungarn, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien und Slowakei.

Epson übernimmt keine Verantwortung für die Nichtbeachtung der Schutzvorschriften, die durch eine nicht empfohlene Änderung der Produkte entsteht.



Standards und Zulassungen für australische Modelle

EMV	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Epson erklärt hiermit, dass die folgende Gerätemodelle den wesentlichen Anforderungen und anderen relevanten Bestimmungen von AS/NZS4268 entsprechen:

C522A

Epson übernimmt keine Verantwortung für die Nichtbeachtung der Schutzvorschriften, die durch eine nicht empfohlene Änderung der Produkte entsteht.

Blauer Engel (Deutschland)

Auf der folgenden Website können Sie überprüfen, ob dieser Drucker den Standard „Blauer Engel“ unterstützt.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Einschränkungen beim Kopieren

Beachten Sie die folgenden Einschränkungen, um den Drucker in einer verantwortlichen und gesetzlichen Weise zu verwenden.

Das Kopieren der folgenden Objekte ist gesetzlich verboten:

- Banknoten, Münzen, staatliche handelbare Wertpapiere, staatliche Schuldverschreibungen und Kommunalanleihen
- Unbenutzte Briefmarken, frankierte Postkarten und andere offizielle Postsachen mit gültiger Freimachung

Anhang

- Staatliche Steuerzeichen und nach einem gesetzlichen Verfahren ausgegebene Wertpapiere

Beim Kopieren der folgenden Dokumente ist Vorsicht angebracht:

- Private handelbare Wertpapiere (Börsenzertifikate, übertragbare Schuldverschreibungen, Schecks usw.), Monatskarten, Konzessionen usw.
- Pässe, Führerscheine, Kfz-Prüfsiegel, Straßenbenutzungsausweise, Nahrungsmittelkarten, Fahrkarten usw.

Hinweis:

Das Kopieren dieser Dokumente kann auch gesetzlich verboten sein.

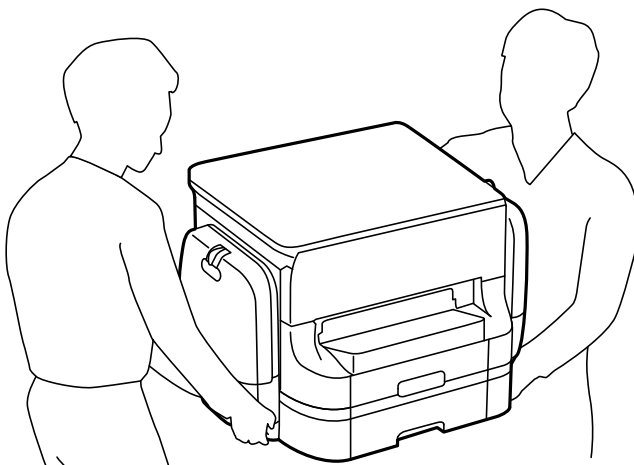
Verantwortlicher Umgang mit urheberrechtlich geschütztem Material:

Ein Missbrauch des Druckers liegt vor, wenn urheberrechtlich geschütztes Material widerrechtlich kopiert wird. Außer wenn Sie auf Empfehlung eines versierten Anwalts handeln, sollten Sie die Genehmigung des Inhabers der Urheberrechte einholen, bevor Sie veröffentlichtes Material kopieren.

Bewegen und Transport des Druckers

 **Achtung:**

- Wenn Sie den Drucker anheben, stellen Sie sicher, dass Sie gut und sicher stehen. Es besteht Verletzungsgefahr, wenn Sie den Drucker anheben und keinen guten Stand haben.
- Aufgrund des hohen Gewichts des Druckers muss dieser beim Auspacken und beim Transport stets von zwei Personen angehoben werden.
- Heben Sie den Drucker an den im Handbuch angegebenen Stellen an. Wenn Sie den Drucker an anderen Stellen anheben, kann Ihnen der Drucker möglicherweise aus den Händen rutschen oder Sie können sich beim Abstellen des Geräts die Finger einklemmen.




- Der Drucker darf beim Transportieren nicht mehr als 10° gekippt werden. Andernfalls besteht Bodensturzgefahr.

Bewegen des Druckers

Achtung:

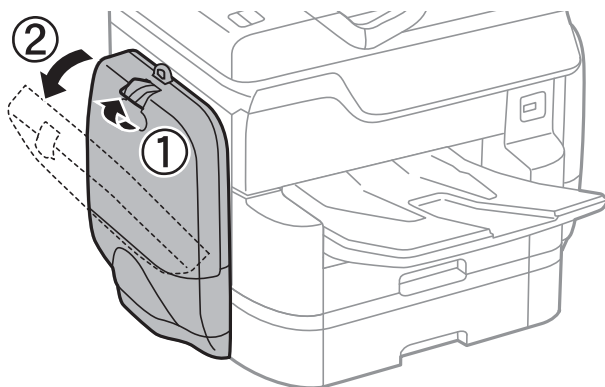
Montieren Sie nicht das Ausgabefach an den ADF, da die Montage nicht stabil wäre. Wenn der Drucker sich beim Bewegen unerwartet verschiebt, besteht Verletzungsgefahr.

1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Betriebsanzeige erlischt, und ziehen Sie dann das Netzkabel ab.

Wichtig:

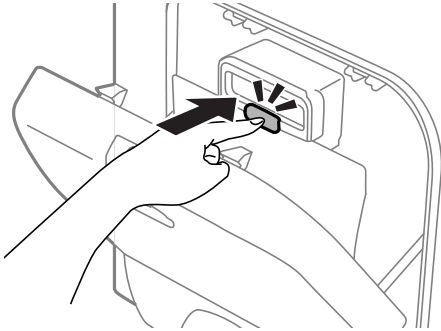
Ziehen Sie den Netzstecker, wenn die Betriebsanzeige aus ist. Andernfalls kehrt der Druckkopf nicht in seine Ausgangsposition zurück. Dadurch könnte die Tinte austrocknen und es nicht mehr möglich sein, zu drucken.

3. Ziehen Sie alle Kabel wie das Netzkabel und das USB-Kabel ab.
4. Entfernen Sie das Ausgabefach.
5. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Drucker.
6. Vergewissern Sie sich, dass keine Vorlagen mehr im Drucker vorhanden sind.
7. Legen Sie die Papierstützen an.
8. Öffnen Sie die Tintengehäuse.

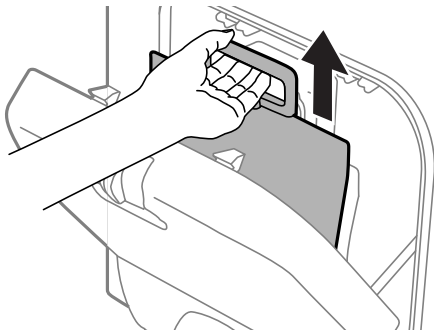


Anhang

9. Betätigen Sie den Hebel am Tinten-Versorgungs-Einheit.
Die Tinten-Versorgungs-Einheit springt heraus.



10. Heben Sie die Tinten-Versorgungs-Einheit an.



Hinweis:

- Kann die Tinten-Versorgungs-Einheit nicht angehoben werden, ziehen Sie den Hebel nach vorne.
- Transportieren Sie die entfernten Tinten-Versorgungs-Einheiten so, dass die Tintenzufuhröffnung nach oben und die Tinten-Versorgungs-Einheiten nach unten zeigen.
- Lassen Sie die Tinten-Versorgungs-Einheit nicht fallen und stoßen Sie sie nicht gegen harte Objekte. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.

11. Schließen Sie die Tintengehäuse.
12. Öffnen Sie eine weitere Tintengehäuse am entgegengesetzten Ende des Druckers, und entfernen Sie alle Tinten-Versorgungs-Einheiten.

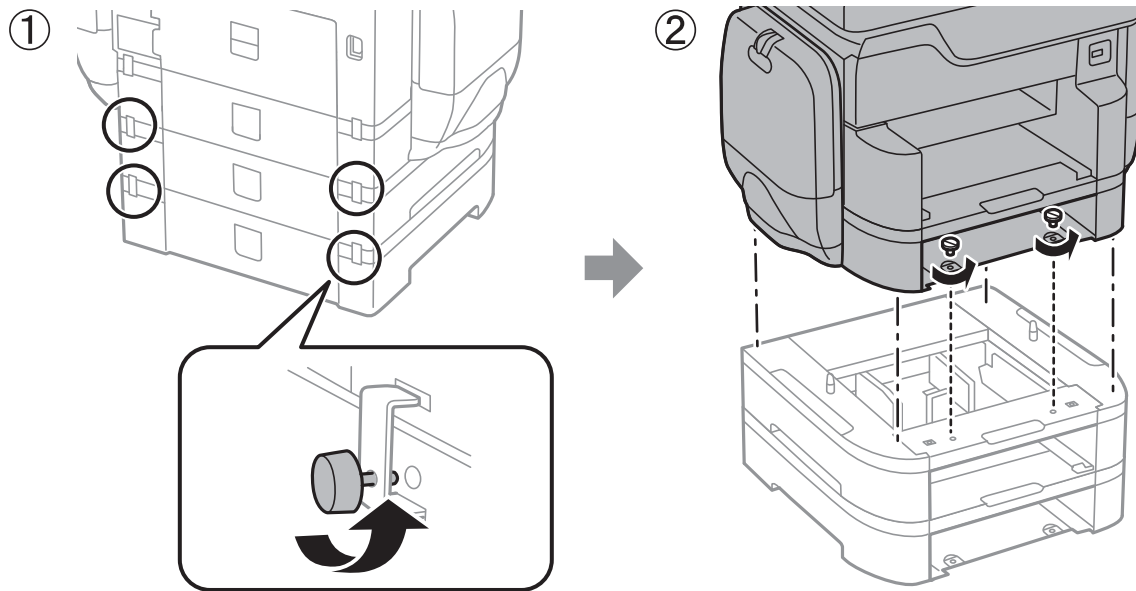
Der Drucker kann jetzt bewegt werden.

Zugehörige Informationen

➔ „Bezeichnungen und Funktionen der Teile“ auf Seite 18

Bewegen des Druckers, während die optionalen Papierkassetteneinheiten angebracht sind

Führen Sie die Schritte zum Bewegen des Druckers durch, und entfernen Sie die Papierkassen 3 und 4. Führen Sie anschließend die in folgenden Abbildungen dargestellten Schritte durch.



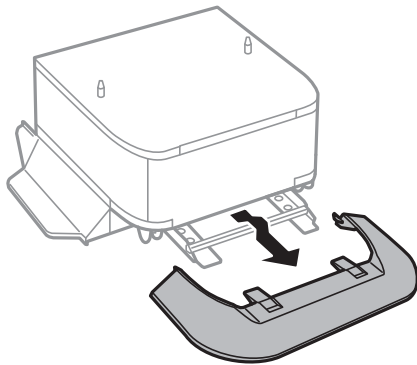
Zugehörige Informationen

➔ „Bewegen des Druckers“ auf Seite 320

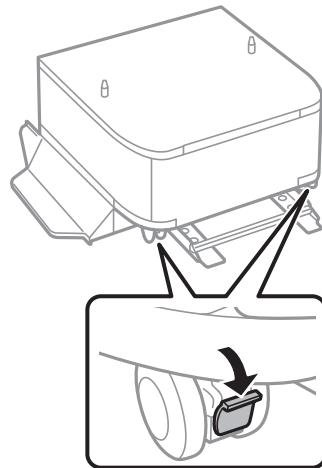
Bewegen des Druckers, während der optionale Unterschrank angebracht sind

Deinstallieren Sie zunächst den Ständer des Unterschanks, bevor Sie den Drucker bewegen. Führen Sie die Schritte zum Bewegen des Druckers durch, und gehen Sie dann anhand der folgenden Abbildungen vor.

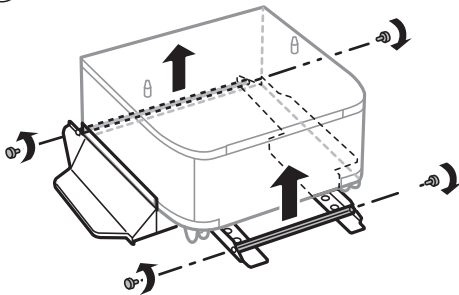
①



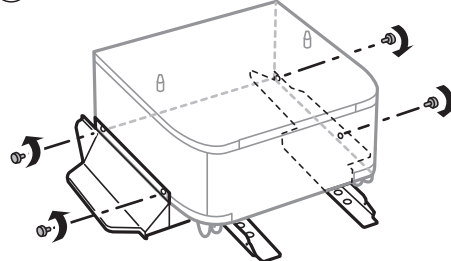
②



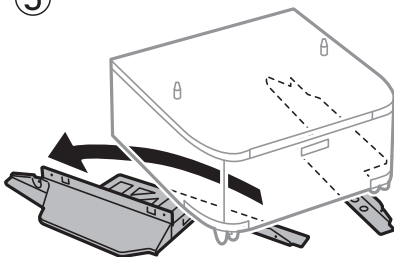
③



④



⑤



Zugehörige Informationen

➔ [„Bewegen des Druckers“ auf Seite 320](#)

Transportieren des Druckers

Deinstallieren Sie den optionalen Unterschrank und die Papierkassetteneinheiten, und packen Sie den Drucker dann erneut unter Verwendung des Schutzmaterials in seine Verpackung.

Anhang

1. Entfernen Sie die optionalen Papierkassetteneinheiten und den Unterschrank, falls diese Elemente installiert wurden.
2. Befolgen Sie die Schritte für das Bewegen des Druckers.
3. Packen Sie den Drucker unter Verwendung von Schutzmaterial in seinen Karton.
 - Beim Lagern oder Transportieren darf der Drucker nicht gekippt, vertikal aufgestellt oder auf den Kopf gestellt werden. Anderenfalls kann Tinte austreten.
 - Entfernen Sie nicht die Tinten-Versorgungs-Einheiten vor dem Transport des Druckers. Andernfalls könnte während des Transports Tinte austreten. Installieren Sie nach dem Transport die Tinten-Versorgungs-Einheiten so schnell wie möglich, um ein Austrocknen des Druckkopfs zu verhindern.
 - Entfernen Sie nicht die Wartungsbox, andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.

Hinweis:

Falls die Druckqualität beim nächsten Druck abgenommen hat, reinigen Sie den Druckkopf und richten Sie ihn aus.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 206
- ➔ „Anpassen der Druckqualität“ auf Seite 205

Zugriff auf ein externes USB-Gerät von einem Computer aus

Sie können Daten auf einem externen USB-Gerät (z. B. Flashlaufwerk) lesen oder speichern, das am Drucker angeschlossen wurde.



Wichtig:

Wenn Sie den Zugriff auf ein externes USB-Gerät freigeben, das innerhalb eines Netzwerks mit Computern verbunden ist, ist der Schreibzugriff nur für Computer gestattet, die mittels der Methode verbunden sind, die auf dem Drucker ausgewählt wurde. Wählen Sie zum Schreiben auf das externe USB-Gerät eine Verbindungsmethode im folgenden Menü am Bedienfeld des Druckers.

Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Druckereinstellungen > Speichergeräteschnitt. > Dateifreigabe.

Hinweis:

Bei großen externen USB-Geräten wie 2TB-Festplatten dauert es eine Weile, bis Daten von einem Computer erkannt werden.

Windows

Wählen Sie ein externes USB-Gerät unter **Computer** oder **Arbeitsplatz**. Die Daten auf dem externen USB-Gerät werden angezeigt.

Hinweis:

Falls der Drucker ohne den Software-Datenträger oder Web Installer mit dem Netzwerk verbunden wurde, ordnen Sie eine USB-Schnittstelle als Netzwerklaufwerk zu. Öffnen Sie **Ausführen** und geben Sie einen Druckernamen \\XXXXX oder die IP-Adresse \\XXX.XXX.XXX.XXX des Druckers bei **Öffnen:** ein. Rechtsklicken Sie auf ein Gerätesymbol, um das Netzwerk zuzuweisen. Das Netzwerkgerät wird unter **Computer** oder **Arbeitsplatz** angezeigt.

Mac OS X

Wählen Sie ein entsprechendes Symbol. Die Daten auf dem externen USB-Gerät werden angezeigt.

Hinweis:

- Ziehen Sie zum Entfernen des externen USB-Geräts das Gerätesymbol auf den Papierkorb und legen es dort ab. Andernfalls werden Daten auf dem freigegebenen Laufwerk nicht korrekt angezeigt, wenn ein anderes USB-Gerät angeschlossen wird.
- Wählen Sie zum Zugreifen auf ein externes Speichergerät über das Netzwerk **Go > Connect to Server** aus dem Desktop-Menü. Geben Sie einen Druckernamen `cifs://XXXXXX` oder `smb://XXXXXX` (wobei „xxxxx“ der Druckername ist) bei **Serveradresse** ein und klicken Sie dann auf **Verbinden**.

Verwendung eines E-Mail-Servers

Um E-Mail-Funktionen zu verwenden, beispielsweise das Feature zum Weiterleiten von Scan- oder Fax-Übertragungen, muss der E-Mail-Server konfiguriert werden.

Konfigurieren des E-Mail-Servers

Prüfen Sie zuerst Folgendes, bevor Sie den E-Mail-Server konfigurieren.

- Der Drucker ist mit dem Netzwerk verbunden.
- Die E-Mail-Serverdaten, wie z. B. die Dokumente von Ihrem Diensteanbieter zum Einrichten von E-Mail auf dem Computer.

Hinweis:

Wenn Sie einen kostenlosen E-Mail-Dienst, wie z. B. Internet-E-Mail, verwenden, suchen Sie im Internet nach den benötigten E-Mail-Serverdaten.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.
2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Erweitert**.
3. Tippen Sie auf **eMail-Server > Servereinstellungen**.
4. Wählen Sie die Authentifizierungsmethode des verwendeten E-Mail-Servers.



Wichtig:

Folgende Authentifizierungsmethoden sind verfügbar.

- Aus
- POP vor SMTP
- SMTP-Authentifizierung

Wenden Sie sich zur Bestätigung der Authentifizierungsmethode für den E-Mail-Server an Ihren Internetdiensteanbieter.

Der Drucker kann möglicherweise selbst dann nicht mit einem E-Mail-Server kommunizieren, wenn die Authentifizierungsmethode verfügbar ist, weil die Sicherheitsstufe erhöht ist (z. B. erforderliche SSL-Kommunikation). Die neuesten Informationen finden Sie auf der Epson-Support-Website.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (außerhalb Europas)

Anhang

5. Konfigurieren Sie die entsprechenden Einstellungen.

Die erforderlichen Einstellungen können je nach Authentifizierungsmethode unterschiedlich sein. Geben Sie die Daten für den verwendeten E-Mail-Server ein.

6. Tippen Sie auf **Fortf.**.

Hinweis:

- Prüfen Sie bei Anzeige einer Fehlermeldung, ob die E-Mail-Servereinstellungen richtig sind.
- Wenn Sie auch bei erfolgreicher Verbindungsprüfung keine E-Mail senden können, prüfen Sie die Authentifizierungsmethode für den verwendeten E-Mail-Server.

Zugehörige Informationen

➔ „E-Mail-Server-Einstellungsoptionen“ auf Seite 326

E-Mail-Server-Einstellungsoptionen

Optionen	Erklärungen
Authentif. Konto	Wenn Sie SMTP-Authentifizierung oder POP vor SMTP als Authentif.-Methode wählen, geben Sie den beim E-Mail-Server registrierten Benutzernamen (E-Mail-Adresse) an (bis zu 255 Zeichen).
Authentif. Kennwort	Wenn Sie SMTP-Authentifizierung oder POP vor SMTP als Authentif.-Methode wählen, geben Sie das Kennwort des authentifizierten Kontos an (bis zu 20 Zeichen).
Absender-eMail-Adresse	Legen Sie die E-Mail-Adresse fest, die der Drucker zum Versenden von E-Mails verwenden soll. Sie können die vorhandene E-Mail-Adresse angeben. Zur Verdeutlichung, dass die E-Mail vom Drucker gesendet wird, können Sie eine Adresse speziell für den Drucker einrichten und hier eingeben.
SMTP-Serveradresse	Geben Sie die Serveradresse des Servers ein, der die E-Mail sendet (SMTP-Server).
SMTP-Serverportnummer	Geben Sie die Portnummer des Servers ein, der die E-Mail sendet (SMTP-Server).
POP3-Serveradresse	Wenn Sie POP vor SMTP als Authentif.-Methode wählen, geben Sie die Serveradresse des Servers ein, der die E-Mail empfängt (POP3-Server).
POP3-Serverportnummer	Wenn Sie POP vor SMTP als Authentif.-Methode wählen, geben Sie die Portnummer des E-Mail-Servers ein, der die E-Mail empfängt (POP3-Server).
Sichere Verbindung	Wenn Sie SMTP-Authentifizierung oder Aus als Authentif.-Methode wählen, legen Sie die Methode der sicheren Verbindung fest.

Überprüfen einer Verbindung zum E-Mail-Server

1. Tippen Sie auf der Startseite auf **Einstellungen**.

2. Tippen Sie auf **Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Erweitert**.
3. Tippen Sie auf **eMail-Server > Verbindungstest**, um die Druckerverbindung mit dem E-Mail-Server zu prüfen.

Hinweis:

- Prüfen Sie bei Anzeige einer Fehlermeldung, ob die E-Mail-Servereinstellungen richtig sind.
- Wenn Sie auch bei erfolgreicher Verbindungsprüfung keine E-Mail senden können, prüfen Sie die Authentifizierungsmethode für den verwendeten E-Mail-Server.

Weitere Unterstützung

Website des technischen Supports

Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, rufen Sie die folgende Website des technischen Supports von Epson auf. Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region und gehen Sie zum Supportabschnitt Ihrer regionalen Epson-Website. Hier finden Sie auch die neuesten Treiber, häufig gestellte Fragen (FAQs), Handbücher bzw. andere herunterladbare Materialien.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht lösen können, wenden Sie sich an den Epson-Support.

Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support

Bevor Sie sich an Epson wenden

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht mithilfe der Informationen zur Fehlerbehebung in den Produkthandbüchern lösen können, wenden Sie sich an den Epson-Support. Wenn der Epson-Support für Ihr Land nachfolgend nicht aufgeführt ist, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie dieses Produkt erworben haben.

Der Epson-Support kann Ihnen schneller helfen, wenn Sie die folgenden Informationen bereithalten:

- Seriennummer des Produkts
(Das Typenschild mit der Seriennummer befindet sich in der Regel auf der Geräterückseite.)
- Produktmodell
- Softwareversion des Produkts
(Klicken Sie auf **Info**, **Versionsinfo** oder eine ähnliche Schaltfläche in der Gerätesoftware.)
- Marke und Modell Ihres Computers
- Name und Version des auf Ihrem Computer installierten Betriebssystems
- Namen und Versionen der Softwareanwendungen, die Sie normalerweise mit dem Gerät verwenden

Anhang

Hinweis:

Je nach Gerät sind die Daten der Anruflisten für den Faxversand und/oder Netzwerkeinstellungen möglicherweise im Gerätespeicher abgelegt. Aufgrund von Geräteausfällen oder Reparaturen könnten Daten und/oder Einstellungen verloren gehen. Epson ist nicht haftbar für den Verlust von Daten, für das Sichern oder Wiederherstellen von Daten und/oder Einstellungen selbst innerhalb des Garantiezeitraums. Wir empfehlen Ihnen, eine eigene Datensicherung vorzunehmen oder wichtige Informationen zu notieren.

Hilfe für Benutzer in Europa

Im Gesamteuropäischen Garantieschein finden Sie Informationen, wie Sie sich an den Epson-Support wenden können.

Hilfe für Benutzer in Taiwan

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen und Produkthanfragen sind verfügbar.

Epson-HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Unser HelpDesk-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Reparaturservice-Center:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation ist ein autorisiertes Kundencenter für Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hilfe für Benutzer in Australien

Epson Australia ist bestrebt, Ihnen einen hohen Kundendienststandard zu bieten. Zusätzlich zu den Produkthandbüchern bieten wir folgende Informationsquellen:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Besuchen Sie die Webseiten von Epson Australia. Es lohnt sich, hier immer wieder mal vorbeizusurfen! Die Website bietet die Möglichkeit, Treiber herunterzuladen, mit Epson direkt Kontakt aufzunehmen, neue Produktinformationen abzurufen und den technischen Support (über E-Mail) zu kontaktieren.

Anhang

Epson-Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Der Epson-Helpdesk ist als letzte Sicherheit gedacht, um zu gewährleisten, dass unsere Kunden bei Problemen einen Ansprechpartner haben. Das Fachpersonal des Helpdesks kann Ihnen bei der Installation, bei der Konfiguration und beim Betrieb Ihres Epson-Produkts behilflich sein. Unser Pre-Sales-Helpdesk-Team kann Ihnen Informationen zu den neuesten Epson-Produkten liefern und Ihnen Auskunft über den nächstgelegenen Vertragshändler oder Kundendienst geben. Eine Vielzahl von Anfragen werden hier beantwortet.

Halten Sie bei einem Anruf alle relevanten Informationen bereit. Je mehr Informationen Sie geben können, desto schneller können wir Ihnen bei der Lösung des Problems behilflich sein. Diese Informationen umfassen die Epson-Produktbücher, die Art des Computers, das Betriebssystem, die Anwendungsprogramme und alle weiteren Informationen, die Sie für wichtig erachten.

Produkttransport

Epson empfiehlt, die Produktverpackung für einen künftigen Transport aufzubewahren.

Hilfe für Benutzer aus Neuseeland

Epson New Zealand ist bestrebt, Ihnen einen hohen Kundendienststandard zu bieten. Zusätzlich zur Produktdokumentation bieten wir folgende Informationsquellen:

Internet-URL

<http://www.epson.co.nz>

Besuchen Sie die Webseiten von Epson New Zealand. Es lohnt sich, hier immer wieder mal vorbeizusurfen! Die Website bietet die Möglichkeit, Treiber herunterzuladen, mit Epson direkt Kontakt aufzunehmen, neue Produktinformationen abzurufen und den technischen Support (über E-Mail) zu kontaktieren.

Epson-Helpdesk

Telefon: 0800 237 766

Der Epson-Helpdesk ist als letzte Sicherheit gedacht, um zu gewährleisten, dass unsere Kunden bei Problemen einen Ansprechpartner haben. Das Fachpersonal des Helpdesks kann Ihnen bei der Installation, bei der Konfiguration und beim Betrieb Ihres Epson-Produkts behilflich sein. Unser Pre-Sales-Helpdesk-Team kann Ihnen Informationen zu den neuesten Epson-Produkten liefern und Ihnen Auskunft über den nächstgelegenen Vertragshändler oder Kundendienst geben. Eine Vielzahl von Anfragen werden hier beantwortet.

Halten Sie bei einem Anruf alle relevanten Informationen bereit. Je mehr Informationen Sie geben können, desto schneller können wir Ihnen bei der Lösung des Problems behilflich sein. Diese Informationen umfassen die Epson-Produktdokumentation, die Art des Computers, das Betriebssystem, die Anwendungsprogramme und alle weiteren Informationen, die Sie für wichtig erachten.

Produkt transportieren

Epson empfiehlt, die Produktverpackung für einen künftigen Transport aufzubewahren.

Hilfe für Benutzer in Singapur

Folgende Informationsquellen, Support und Services erhalten Sie bei Epson Singapore:

Anhang

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ), Verkaufsanfragen und technischer Support sind per E-Mail erhältlich.

Epson HelpDesk

Gebührenfrei: 800-120-5564

Unser HelpDesk-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder Problemlösung
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Hilfe für Benutzer in Thailand

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ) und E-Mail sind verfügbar.

Epson-Hotline

Telefon: 66-2685-9899

E-Mail: support@eth.epson.co.th

Unser Hotline-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Fragen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Hilfe für Benutzer in Indonesien

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen
- Häufig gestellte Fragen (FAQ), Fragen zum Verkauf, Fragen per E-Mail

Epson-Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Anhang

Unser Hotline-Team kann Sie telefonisch oder per Fax bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Technischer Support

Epson-Service-Center

Provinz	Name des Unternehmens	Adresse	Telefon E-Mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id

Anhang

Provinz	Name des Unternehmens	Adresse	Telefon E-Mail
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Andere, nicht aufgeführte Städte erfahren Sie von der Hotline: 08071137766.

Hilfe für Benutzer in Hongkong

Benutzer sind herzlich eingeladen, sich an Epson Hong Kong Limited zu wenden, um technischen Support und andere Kundendienstleistungen zu erhalten.

Homepage im Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong hat eine lokale Homepage auf Chinesisch und Englisch im Internet eingerichtet, um Benutzern die folgenden Informationen bereitzustellen:

- Produktinformationen
- Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs)
- Neueste Versionen von Treibern für Epson-Produkte

Hotline für technischen Support

Sie können sich auch unter den folgenden Telefon- und Faxnummern an unsere technischen Mitarbeiter wenden:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hilfe für Benutzer in Malaysia

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

Anhang

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen
- Häufig gestellte Fragen (FAQ), Fragen zum Verkauf, Fragen per E-Mail

Epson Call Centre

Telefon: +60 1800-8-17349

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Hauptbüro

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hilfe für Benutzer in Indien

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen und Produkthanfragen sind verfügbar.

Helpline

- Service, Produktinformation und Bestellung von Verbrauchsmaterialien (BSNL-Leitungen)
Gebührenfreie Telefonnummer: 18004250011
Verfügbar 9:00 bis 18:00 Uhr, Montag bis Samstag (ausgenommen gesetzliche Feiertage)
- Service (CDMA und Mobile-Benutzer)
Gebührenfreie Telefonnummer: 186030001600
Verfügbar 9:00 bis 18:00 Uhr, Montag bis Samstag (ausgenommen gesetzliche Feiertage)

Hilfe für Benutzer auf den Philippinen

Anwender sind herzlich eingeladen, sich unter den nachfolgenden Telefon- und Faxnummern und nachfolgender E-Mail-Adresse an Epson Philippines Corporation zu wenden, um technischen Support und andere Kundendienstleistungen zu erhalten:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ) und Fragen per E-Mail sind verfügbar.

Anhang

Epson Philippines Kundendienst

Gebührenfrei: (PLDT) 1800-1069-37766

Gebührenfrei: (Digital) 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Website: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-Mail: customercare@epc.epson.som.ph

Unser Customer Care-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Epson Philippines Corporation

Amtsleitung: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665