

**WF-C869R**

# **Käyttöopas**

# Tekijänoikeudet

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa jäljentää, tallentaa mihinkään palautusjärjestelmään tai lähettää missään muodossa, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, tallentamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationilta edeltä käsin saatua kirjallista lupaa. Mitään avointa vastuuta ei oteta tähän sisältyvien tietojen käytöstä. Mitään vastuuta ei oteta myöskään vahingoista, jotka ovat seurausta tässä asiakirjassa olevien tietojen käytöstä. Tähän asiakirjaan sisältyvät tiedot on tarkoitettu käytettäväksi vain tämän Epson-tuotteen kanssa. Epson ei ole vastuussa mistään näiden tietojen käytöstä muihin tuotteisiin sovellettuna.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitântäkaapeleiden käyttö.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

# Tavaramerkit

- ❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- ❑ PRINT Image Matching™ ja PRINT Image Matching -logo ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff  
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.  
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.  
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.  
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

## Tavaramerkit

- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Huomaa: microSDHC on kiinteä osa tuotetta, eikä sitä voi irrottaa.



- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

## Sisältö

### Tekijänoikeudet

### Tavaramerkit

### Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin. . . . .	11
Merkinnät ja symbolit. . . . .	11
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset. . . . .	12
Käyttöjärjestelmien viitteet. . . . .	12

### Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö. . . . .	13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. . . . .	14
Tulostimen käyttöönottoa ja käyttöä koskevat ohjeet ja varoitukset. . . . .	14
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	15
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	16
Jalustan käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	16
Henkilökohtaisten tietojen suojaus. . . . .	16

### Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot. . . . .	17
Ohjauspaneeli. . . . .	21
Painikkeet ja valot. . . . .	21
Näytön peruskokoonpano. . . . .	22
Kosketusnäytön toiminnot. . . . .	22
Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet. . . . .	23
Merkkien syöttäminen. . . . .	24
Job/Status-näytön asetukset. . . . .	25
Animaatioiden katselu. . . . .	26
Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi. . . . .	26
Valikkovalinnat Esiasetukset -toiminnolle. . . . .	27

### Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyytit. . . . .	28
Ethernet-yhteys. . . . .	28
Wi-Fi-yhteys. . . . .	28
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys. . . . .	29
Yhteyden luominen tietokoneeseen. . . . .	29

Älylaitteeseen liittäminen. . . . .	31
Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta. . . . .	31
Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen. . . . .	32
Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS). . . . .	33
Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS). . . . .	34
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyksien määrittäminen. . . . .	35
Verkon lisäasetusten tekeminen. . . . .	35
Verkkoyhteyden tilan tarkistus. . . . .	37
Verkkokuvake. . . . .	38
Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelistä. . . . .	38
Verkkoyhteyksien tulostus. . . . .	38
Verkon tilasivun tulostaminen. . . . .	42
Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen. . . . .	43
Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen. . . . .	43
Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelistä. . . . .	45
Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelistä. . . . .	45
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelistä. . . . .	45
Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelistä. . . . .	46

### Pääkäyttäjän asetukset

Tulostinasetusten lukitseminen pääkäyttäjän salasanalla. . . . .	47
Tulostinasetusten vapauttaminen. . . . .	47
Käyttäjän toimintojen rajoitukset. . . . .	47

### Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet. . . . .	48
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti. . . . .	49
Tunnistettujen paperikokojen luettelo. . . . .	52
Paperityyppiluettelo. . . . .	52
Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon. . . . .	53
Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon. . . . .	55

### Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet. . . . .	58
--	----

Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. . . . .	58
Alkuperäisten asettaminen ADF-laitteeseen 2-up-kopiointia varten. . . . .	61
Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle. .61	

## **Yhteystietojen hallinta**

Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen. . . . .	64
Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen. . . . .	65
Usein käytettyjen yhteystietojen rekisteröinti. . . . .	65
Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen. . . . .	66
Yhteystietojen varmuuskopiointi tietokoneella. . . . .	66

## **Tulostaminen**

Tulostaminen ohjauspaneelistä. . . . .	67
JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta. . . . .	67
PDF- tai TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta. . . . .	68
Valikkovalinnat Muistilaitte -toiminnolle. . . . .	68
Tietokoneelta tulostaminen. . . . .	70
Käyttäjien varmentaminen tulostinajurilla, kun käytönrajoitus on käytössä (vain Windows). . . . .	70
Tulostuksen perustiedot — Windows. . . . .	71
Tulostuksen perustiedot — Mac OS X. . . . .	72
Kaksipuolinen tulostus. . . . .	75
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille. . . . .	77
Tulostaminen paperikoon mukaan. . . . .	78
Useiden tiedostojen tulostaminen yhtä aikaa (vain Windows). . . . .	79
Yhden kuvan tulostaminen useille arkeille julisteen luomiseksi (vain Windows). . . . .	80
Erikoistoiminnoilla tulostaminen. . . . .	86
Tulostaminen PostScript-tulostinajurilla. . . . .	89
Tulostaminen PostScript-tulostinajurilla - Windows. . . . .	89
Tulostaminen PostScript-tulostinajurilla - Mac OS X. . . . .	91
Asetuskohteet PostScript-tulostinajurille. . . . .	93
Tulostaminen älylaitteilta. . . . .	94
Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta. . . . .	94
AirPrint-toiminnon käyttö. . . . .	97
Salanasuojatun tiedoston tulostaminen. . . . .	97
Tulostuksen peruuttaminen. . . . .	98
Tulostuksen peruuttaminen — Job/Status -valikko. . . . .	98
Tulostuksen peruuttaminen: Windows. . . . .	98
Tulostuksen peruuttaminen: Mac OS X. . . . .	99

## **Kopiointi**

Kopiointin perusteet. . . . .	100
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat. . . . .	100
Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat. . . . .	102

## **Skannaus**

Skannaus ohjauspaneelistä. . . . .	105
Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle. . . . .	105
Skannaus sähköpostiin. . . . .	108
Skannaaminen Document Capture Pro -ohjelmistolla. . . . .	110
Skannaus tallennuslaitteelle. . . . .	112
Skannaus pilveen. . . . .	114
Skannaus tietokoneelle (WSD). . . . .	116
Skannaus tietokoneelta. . . . .	118
Käyttäjien todentaminen kohteessa Epson Scan 2, kun käytössä on käyttöoikeuksien valvonta. . . . .	118
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla. . . . .	118
Skannaaminen älylaitteilta. . . . .	121
Epson iPrint -sovelluksen asentaminen. . . . .	121
Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla. . . . .	121
Skannaaminen koskettamalla N-merkki-tunnistetta älylaitteella. . . . .	122

## **Faksaus**

Faksin asetus. . . . .	124
Kytkeminen puhelinlinjaan. . . . .	124
Faksin perusasetusten määrittäminen. . . . .	128
Faksien lähettäminen. . . . .	132
Faksien lähettämisen perustoiminnot. . . . .	132
Eri tapoja faksin lähettämisen. . . . .	136
Faksien vastaanotto. . . . .	141
Vastaanottotilan asettaminen. . . . .	141
Eri tapoja faksin vastaanottamiseen. . . . .	142
Vastaanotettujen faksien tallennus ja edelleenlähetys (Ei-ehdollinen Tallenna/Välitä eteenpäin). . . . .	145
Tietyltä lähettäjältä tai tietynä ajankohtana vastaanotettujen faksien tallennus ja lähettäminen edelleen (Ehdol. Tall./Välitä et. päin). . . . .	151
Faksikansion ominaisuuksien käyttö. . . . .	161
Saapuneiden kansion käyttö. . . . .	162
Luottamuksellisten kansion käyttö. . . . .	163
Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansion käyttö. . . . .	164
Lähetä kysely -laatikko -kansion käyttö. . . . .	164

Ilmoitustaulukansion käyttö. . . . .	165
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen. . . . .	166
Faksiraportin ja luettelon tulostaminen. . . . .	166
Faksin turva-asetukset. . . . .	167
Faksitöiden tarkistus. . . . .	168
Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle. . . . .	170
Vastaanottaja. . . . .	170
Faksiasetukset. . . . .	170
Lisää. . . . .	172
Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle. . . . .	173
Pikakäyttöpainike. . . . .	173
Lähetysasetukset. . . . .	174
Vastaanottoasetukset. . . . .	175
Raporttiasetukset. . . . .	178
Perusasetukset. . . . .	179
Suojausasetukset. . . . .	180
Tarkista faksisyhteys. . . . .	181
Ohjattu faksin asetus. . . . .	181
Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle. . . . .	181
Valikkovalinnat Faksilaatikko -toiminnolle. . . . .	181

## **Väriyksiköt-osien ja muiden kulutustarvikkeiden korvaaminen**

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus. . . . .	183
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — ohjauspaneeli. . . . .	183
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows. . . . .	183
Jäljellä olevan musteen ja hukkavärisäiliön tilan tarkistaminen - Mac OS X. . . . .	183
Väriyksikkö, koodit. . . . .	184
Väriyksikkö, käsittelyohjeet. . . . .	184
Väriyksiköt-osien vaihtaminen. . . . .	186
Huoltolaatikon koodi. . . . .	186
Huoltolaatikon käsittelyohjeet. . . . .	186
Huoltolaatikon vaihtaminen. . . . .	186
kunnossapito rullien, koodit. . . . .	187
Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetti 1 . . . . .	187
Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetti 2-4. . . . .	191

## **Tulostimen kunnossapito**

Tulostuslaadun säätö. . . . .	196
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen. . . . .	197
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — ohjauspaneeli. . . . .	197

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows. . . . .	198
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Mac OS X. . . . .	198
Viivoituksen kohdistaminen. . . . .	198
Kunkin paperityypin tulostuslaadun säätö. . . . .	199
Paperipolun puhdistaminen. . . . .	199
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista. . . . .	199
Paperipolun puhdistaminen paperinsyöttöongelmista (Paperikasetti). . . . .	200
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen . . . . .	200
Valotustaso-alustan puhdistaminen. . . . .	203
Energiansäästö. . . . .	204
Energiansäästö — ohjauspaneeli. . . . .	204

## **Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle**

Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnolle. . . . .	205
Perusasetukset. . . . .	205
Tulostinasetukset. . . . .	206
Verkkoasetukset. . . . .	211
Web-palveluasetukset. . . . .	212
Järjestelmän hallinta -asetukset. . . . .	212
Valikkovalinnat Tulostuslaskuri -toiminnolle. . . . .	213
Valikkovalinnat Toimituksen tila -toiminnolle. . . . .	213
Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle. . . . .	213
Valikkovalinnat Kieli/Language -toiminnolle. . . . .	214
Valikkovalinnat Tulostimen tila/Tulosta -toiminnolle. . . . .	214
Verkko:. . . . .	214
Tulosta tila-arkki:. . . . .	214
Valikkovalinnat Yhteystietojen hallinta -toiminnolle. . . . .	215
Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle. . . . .	215
Valikkovalinnat Varmennuslaitteen tila -toiminnolle. . . . .	216
Valikkovalinnat Epson Open Platform -tiedot -toiminnolle. . . . .	216

## **Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot**

Epson Connect -palvelu. . . . .	217
Web Config. . . . .	217
Web-määrityksen suorittaminen web-selaimessa. . . . .	218
Web Configin suorittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä. . . . .	218

Web Confign suorittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä. . . . .	219
WindowsTulostinajuri. . . . .	219
Käytössä olevien asetusten rajoittaminen Windows-tulostinajurille. . . . .	220
Windows-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen. . . . .	221
Mac OS X-tulostinohjain. . . . .	221
Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen. . . . .	221
Epson Scan 2 (skanneriohjain). . . . .	222
Document Capture Pro. . . . .	223
PC-FAX-ohjain (faksiohjain). . . . .	223
FAX Utility. . . . .	224
EPSON Software Updater. . . . .	224
EpsonNet Config. . . . .	225
Sovellusten asennusten poistaminen. . . . .	225
Sovellusten asennusten poistaminen: Windows. . . . .	225
Sovellusten asennusten poistaminen: Mac OS X . . . . .	226
Sovellusten asentaminen. . . . .	227
PostScript-tulostinajurin asentaminen. . . . .	227
Epson Universal -tulostinohjaimen asentaminen (vain Windows). . . . .	230
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen. . . . .	231
Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä. . . . .	231

## Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen. . . . .	233
Nestekidenäytön viestien tarkistaminen. . . . .	233
Virhekoodit tilavalikossa. . . . .	235
Tulostimen tilan tarkistaminen — Windows. . . . .	240
Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS X. . . . .	240
Ohjelmiston tilan tarkistaminen. . . . .	240
Paperitukoksen irrottaminen. . . . .	240
Paperinsyötön ja -poiston ongelmat. . . . .	241
Paperitukokset. . . . .	241
Paperinsyöttö menee vinoon. . . . .	242
Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti. . . . .	242
Valinnaisista paperikasettiyksiköistä ei syötetä paperia. . . . .	242
Paperia ei syötetä oikein, kun kunnossapitorullien on vaihdettu. . . . .	242
Paperi lopussa virhe. . . . .	242
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa. . . . .	242
Papereita ei pinota järjestyksessä. . . . .	243

Paperi poistuu laitteesta odottamattomaan suuntaan. . . . .	243
Virta- ja ohjauspaneeliongelmat. . . . .	244
Virran kytkeminen ei onnistu. . . . .	244
Virran sammuttaminen ei onnistu. . . . .	244
Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti. . . . .	244
Nestekidenäyttö tummenee. . . . .	244
Kosketusnäyttö ei reagoi. . . . .	244
Käyttö ei onnistu ohjauspaneelistä. . . . .	244
Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu. . . . .	245
Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu. . . . .	246
Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia. . . . .	246
Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen. . . . .	248
Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen. . . . .	248
Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta. . . . .	249
Tulostin ei yllättäen voi tulostaa USB-yhteyden kautta. . . . .	250
Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta. . . . .	250
Tulostus on keskeytetty. . . . .	250
Tulosteisiin liittyvät ongelmat. . . . .	251
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä. . . . .	251
Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä . . . . .	251
Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein . . . . .	251
Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus. . . . .	252
Huono tulostuslaatu. . . . .	252
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja. . . . .	253
Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana. . . . .	254
Tulostetut valokuvat ovat tahmeita. . . . .	254
Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä. . . . .	255
Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät. . . . .	255
Tulostetut merkit ovat väriä tai vääristyneitä. . . . .	256
Tulostettu kuva on käänteinen. . . . .	256
Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa. . . . .	256
Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja. . . . .	256
Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita. . . . .	257
Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva. . . . .	257
Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua. . . . .	257
Muita tulostusongelmia. . . . .	257
Tulostus on liian hidasta. . . . .	257
Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana. . . . .	258



## Sisältö

Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu. . . . .	258
PostScript-tulostinohjaimen ongelmat. . . . .	258
Tulostin ei tulosta PostScript-tulostinohjaimella	259
Tulostin ei tulosta oikein käytettäessä PostScript-tulostinohjainta. . . . .	259
Tulostuslaatu on heikko käytettäessä PostScript-tulostinohjainta. . . . .	259
Tulostaminen on hidasta käytettäessä PostScript-tulostinohjainta. . . . .	259
Skannaus ei käynnisty. . . . .	259
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia. . . . .	260
Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa. . . . .	260
Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF. . . . .	261
Epätasainen kuvanlaatu. . . . .	261
Kuvien taustalla näkyy poikkeamia. . . . .	261
Sumea teksti. . . . .	261
Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja). . . . .	262
Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta. . . . .	262
Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF. . . . .	262
Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu. . . . .	263
Muita skannausongelmia. . . . .	264
Skannausnopeus on hidas. . . . .	264
Skannattua kuvaa ei voi lähettää sähköpostitse. . . . .	264
Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon. . . . .	264
Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. . . . .	265
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa. . . . .	265
Faksin lähettäminen ei onnistu. . . . .	266
Faksin lähettäminen tietyille vastaanottajalle ei onnistu. . . . .	267
Faksin lähettäminen tietynä ajankohtana ei onnistu. . . . .	267
Faksien vastaanotto ei onnistu. . . . .	267
Vastaanotettujen faksien tallennus muistilaitteeseen ei onnistu. . . . .	268
Muisti täynnä -virhe. . . . .	268
Lähetettyjen faksien laatu on heikko. . . . .	269
Faksit lähtevät väärän kokoisina. . . . .	269
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko. . . . .	269
A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu. . . . .	270
Saapuneet faksit eivät tulostu. . . . .	270

Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut faksit. . . . .	270
Muut fakseihin liittyvät ongelmat. . . . .	271
Kytketyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita. . . . .	271
Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin. . . . .	271
Lähtäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä. . . . .	271
Muut ongelmat. . . . .	271
Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa. . . . .	271
Toimintaäännet ovat voimakkaita. . . . .	271
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät. . . . .	272
Muistilaitetta ei tunnisteta. . . . .	272
Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu. . . . .	272
Salasana on unohtunut. . . . .	272
Palomuri estää sovelluksen (vain Windows). . . . .	272
”!” näkyy valokuvien valintanäytössä. . . . .	273

## Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

Lisävarusteena saatavan jalustan koodi. . . . .	274
Lisävarusteena saatavan jalustan asentaminen. . . . .	274
Lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt. . . . .	279
Valinnaisten paperikasettiyksikköiden asentaminen	279
Paperikasettiyksikön asetukset tulostinohjaimella. . . . .	284

## Liite

Tekniset tiedot. . . . .	286
Tulostimen ominaisuudet. . . . .	286
Skannerin ominaisuudet. . . . .	287
Käyttöliittymän ominaisuudet. . . . .	287
Faksin ominaisuudet. . . . .	287
Verkkotoimintojen luettelo. . . . .	288
Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot. . . . .	290
Ethernet-yhteyden ominaisuudet. . . . .	290
Tietoturvaprotokolla. . . . .	291
PostScript-tason 3 yhteensopivuus. . . . .	291
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut. . . . .	291
Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot. . . . .	291
Mitat. . . . .	292
Sähkötekniset ominaisuudet. . . . .	293
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot. . . . .	294
Järjestelmävaatimukset. . . . .	294
Fonttitiedot. . . . .	295
PostScript-fontit. . . . .	295
Käytettävissä olevat fontit PCL:lle (URW). . . . .	296
Merkistöluettelo. . . . .	297

Säädöksiä koskevat tiedot. . . . .	300
Standardit ja hyväksynnät. . . . .	300
Saksalainen Blue Angel -merkintä. . . . .	301
Kopiointirajoitukset. . . . .	301
Tulostimen siirtäminen ja kuljettaminen. . . . .	302
Tulostimen siirtäminen. . . . .	302
Tulostimen siirtäminen, kun siihen on liitetty valinnaisia paperikasettiyksiköitä. . . . .	304
Tulostimen siirtäminen, kun valinnainen jalusta on liitetty. . . . .	305
Tulostimen kuljettaminen. . . . .	306
Ulkoisen USB-laitteen käyttö tietokoneelta. . . . .	306
Sähköpostipalvelimen käyttö. . . . .	307
Sähköpostipalvelimen määrittely. . . . .	307
Sähköpostipalvelimen asetuskohteet. . . . .	308
Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen. . . . .	308
Asiakastukipalvelut. . . . .	309
Teknisen tuen verkkosivusto. . . . .	309
Yhteydenotto Epsonin tukeen. . . . .	309

# Tietoa tästä oppaasta

---

## Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

- Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu käyttöopas)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

- Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Sisältää ohjeet tulostimen käyttöön ottamista ja ohjelmiston asentamista varten.

- Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tämä käyttöopas. Tarjoaa yleisiä tietoja ja ohjeita tulostimen käyttämisestä, verkkoasetuksista, kun käytät tulostinta verkossa ja ongelmienratkaisusta.

- Järjestelmänvalvojan opas (digitaalinen käyttöopas)

Tarjoaa verkon järjestelmänvalvojille tietoa hallinta- ja tulostinasetuksista.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

- Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/Support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

- Käyttöoppaan digitaaliversio

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 224

---

## Merkinnet ja symbolit

**Vaara:**

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.

**Tärkeää:**

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

**Huomautus:**

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

- ➔ Liittyvät tiedot

Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

---

## Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- Tulostinajurin ja Epson Scan 2in (skanneriajurin) näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 10- tai Mac OS X v10.11.x -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.

---

## Käyttöjärjestelmien viitteet

### Windows

Tässä oppaassa termeillä kuten "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ja "Windows Server 2003" viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi "Windows" tarkoittaa kaikkia sen versioita.

- Microsoft® Windows® 10-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8.1-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 7-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Vista®-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2-käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003-käyttöjärjestelmä

### Mac OS X

Tässä käyttöoppaassa "Mac OS X v10.11.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Mavericks, ja "Mac OS X v10.8.x" viittaa käyttöjärjestelmään OS X Mountain Lion. Tämän lisäksi "Mac OS X" tarkoittaa versioita "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" ja "Mac OS X v10.6.8".

# Tärkeitä ohjeita

---

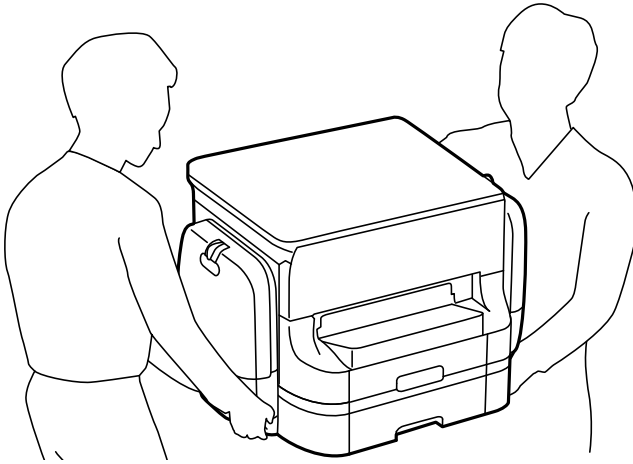
## Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:  
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salamet voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

## Tärkeitä ohjeita

- ❑ Tulostin on painava, joten sen nostamiseen ja kantamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Kun tulostinta nostetaan, näiden kahden tai useamman henkilön tulee asettautua alla olevan kuvan mukaisiin asentoihin.



- ❑ Käsittele väriyksiköt-osia varovaisesti, sillä musteukon ympärillä voi olla jonkin verran mustetta.
  - ❑ Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
  - ❑ Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtele ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
  - ❑ Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- ❑ Älä pura väriyksikkö-osaa ja huoltolaatikkoo, sillä muutoin mustetta voi joutua silmiin tai iholle.
- ❑ Älä ravista väriyksiköt -osia liian tarmokkaasti, sillä muutoin väriyksiköt voivat päästää mustetta vuotamaan.
- ❑ Säilytä väriyksiköt ja huoltolaatikko lasten ulottumattomissa.

---



## Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

### Tulostimen käyttöönottoa ja käyttöä koskevat ohjeet ja varoitukset

- ❑ Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- ❑ Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- ❑ Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ❑ Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- ❑ Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- ❑ Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.

## Tärkeitä ohjeita

- ❑ Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdolla, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- ❑ Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkeä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- ❑ Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- ❑ Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- ❑ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- ❑ Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjankansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- ❑ Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- ❑ Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.
- ❑ Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- ❑ Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- ❑ Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- ❑ Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- ❑ Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ❑ Varo asiakirjankantta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- ❑ Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- ❑ Katkaise tulostimesta virta aina painamalla -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- ❑ Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla) ja että väriyksiköt on poistettu.
- ❑ Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

## Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ❑ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- ❑ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

## Tärkeitä ohjeita

### Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

### Jalustan käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämä jalusta on suunniteltu tulostimen asennukseen sekä valinnaisille paperikaseteille. Älä asenna sen päälle mitään muita tuotteita kyseisen tulostimen ja kasettiyksiköiden lisäksi.
- Älä kiipeä jalustan päälle tai aseta sille mitään painavia esineitä.
- Varmista, että molemmat jalat on kiinnitetty huolellisesti, muuten tulostin voi kaatua.
- Kiinnitä tulostin tai valinnainen paperikasetti jalustaan mukana toimitetuilla kiinnikkeillä ja ruuveilla.
- Kun käytät tulostinta, muista lukita pyörät jalustan etuosasta.
- Älä yritä siirtää jalustaa pyörät lukittuina.
- Jos siirrät jalustaa tulostin tai paperikasettiyksikkö asennettuna, vältä epätasaisia lattiapintoja.

---

## Henkilökohtaisten tietojen suojaus

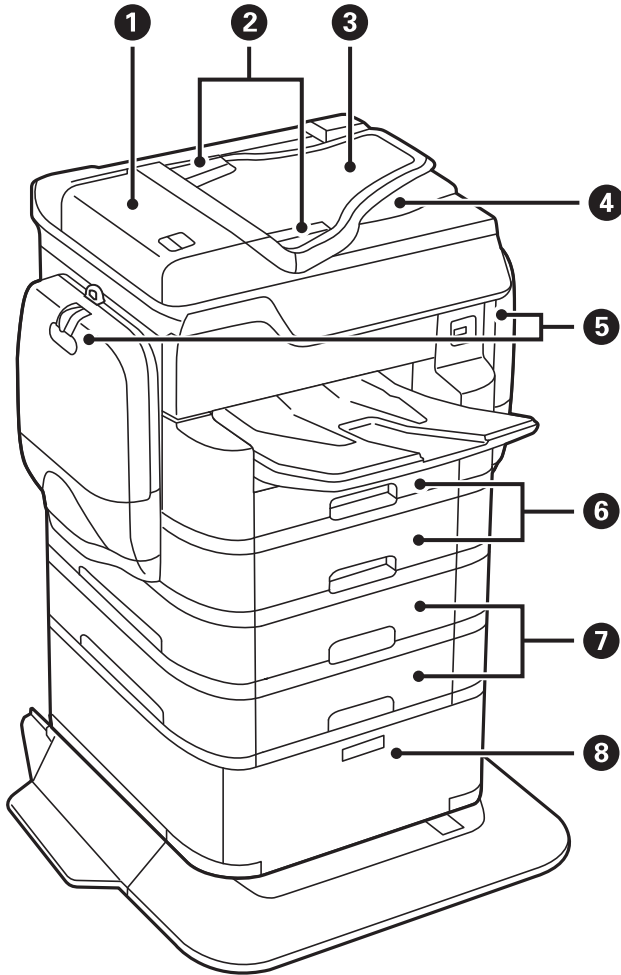
Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelista valikoita alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.**



# Tulostimen perustiedot

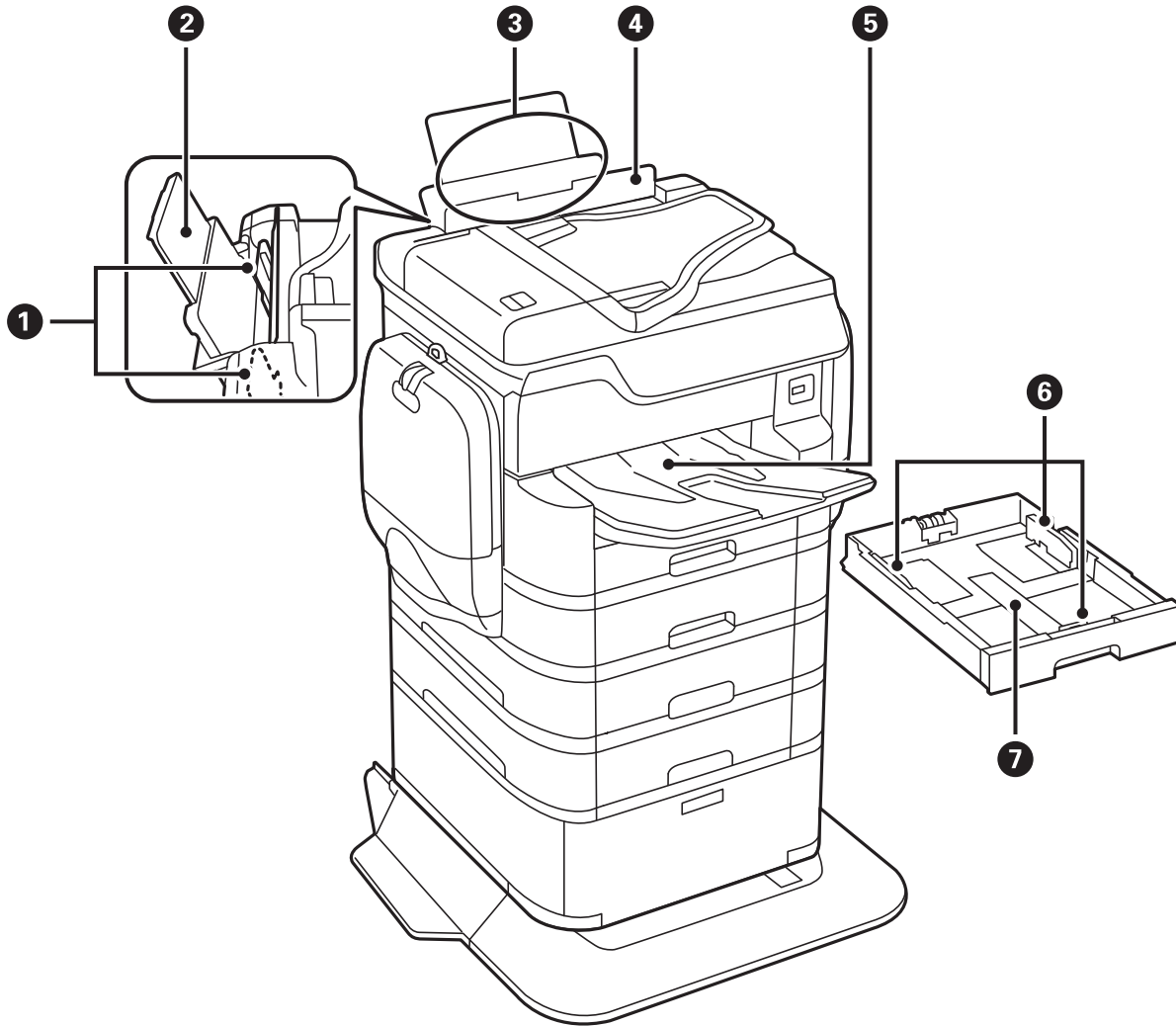
## Osien nimet ja toiminnot



1	Automaattisen arkinsyöttölaitteen (ADF) kansi (F)	Avoinna irrotettaessa automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
2	Automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet	Syötä alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
3	Automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso (F)	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
4	Automaattisen arkinsyöttölaitteen luovutustaso	Pitelee automaattisesta arkinsyöttölaiteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.
5	Mustekotelot (P1, P2)	Aseta väriyksiköt paikalleen.
6	Paperikasetti 1, Paperikasetti 2 (C1, C2)	Lisää paperia.
7	Paperikasetti 3, Paperikasetti 4 (C3, C4)	Lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt. Lisää paperia.

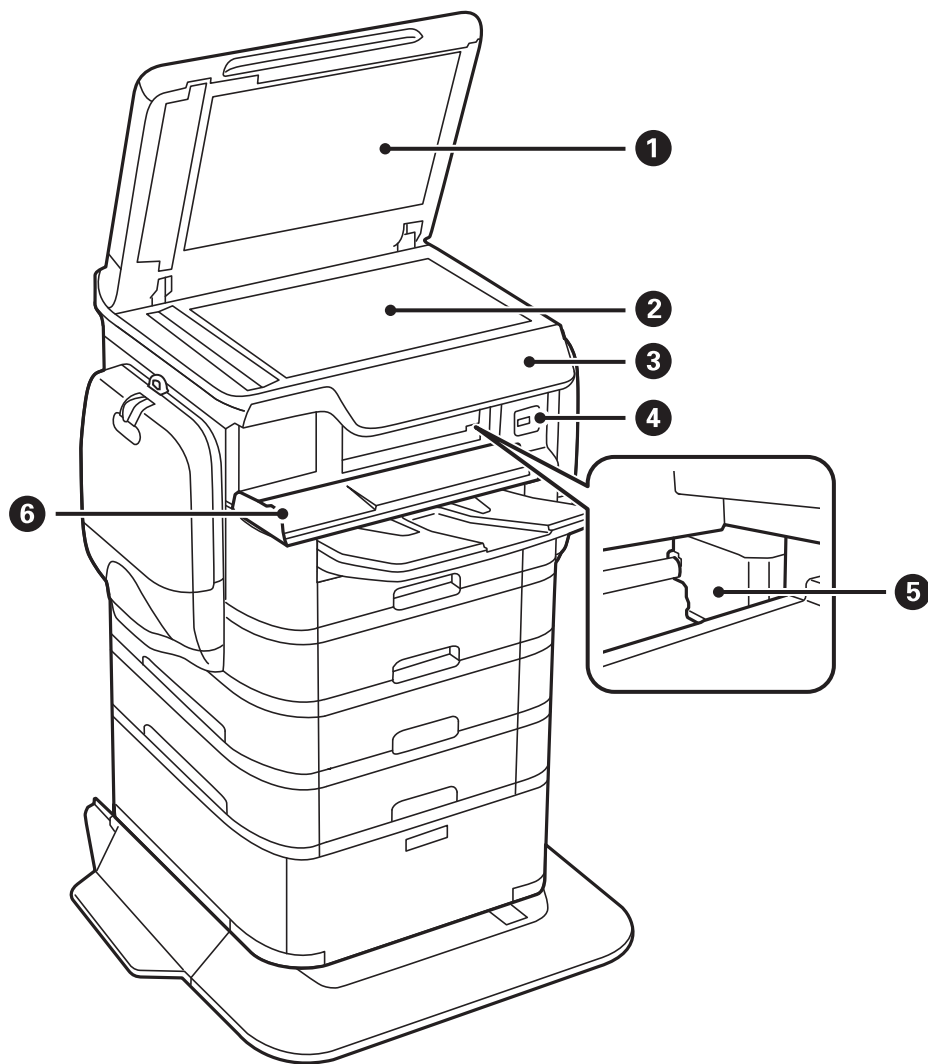
**Tulostimen perustiedot**

8	Jalusta	Valinnainen jalusta. Paperin ja muiden kulutustarvikkeiden säilyttämiseen.
---	---------	--



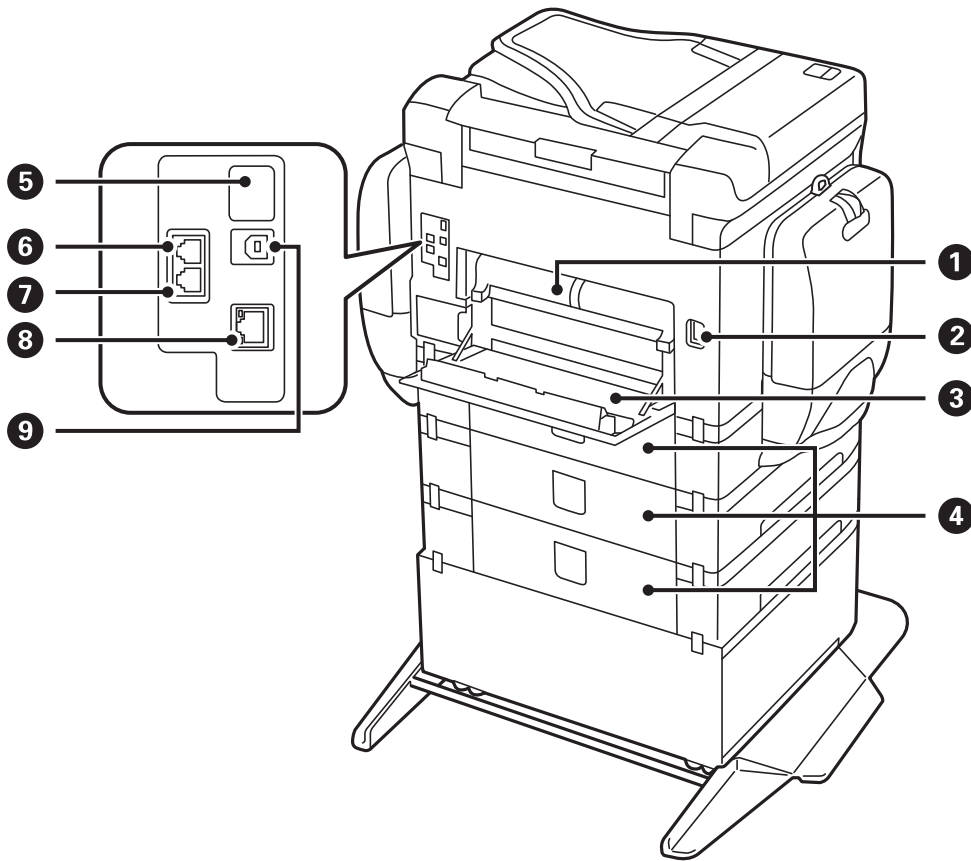
1	Reunaohjaimet	Syötä paperi suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
2	Paperituki	Tukee lisättyä paperia.
3	Takaosan paperinsyöttö (B1)	Lisää paperia.
4	Syöttölaitteen suojus	Estää vierasesineiden pääsyn tulostimen sisään. Pidä tämä suojus normaalisti suljettuna.
5	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.
6	Reunaohjaimet	Syötä paperi suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
7	Paperikasetti	Lisää paperia.

**Tulostimen perustiedot**



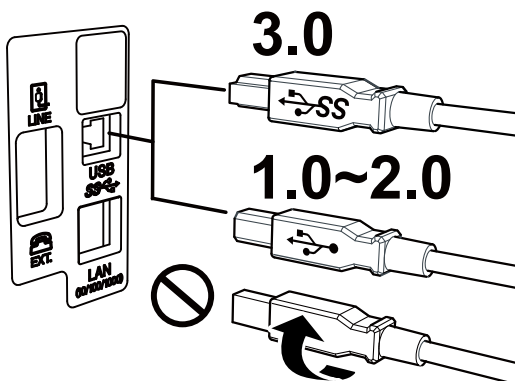
①	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
②	Valotustaso	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet.
③	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.
④	Ulkoinen USB-portti	Yhdistää muistilaitteet.
⑤	Tulostuspää	Suihkuttaa mustetta.
⑥	Etukansi (A)	Avaa etukansi silloin, kun irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia.

**Tulostimen perustiedot**



**! Tärkeää:**

Aseta USB 1.0- tai 2.0-kaapeli paikalleen oikeassa suunnassa: muutoin tulostin voi vahingoittua.



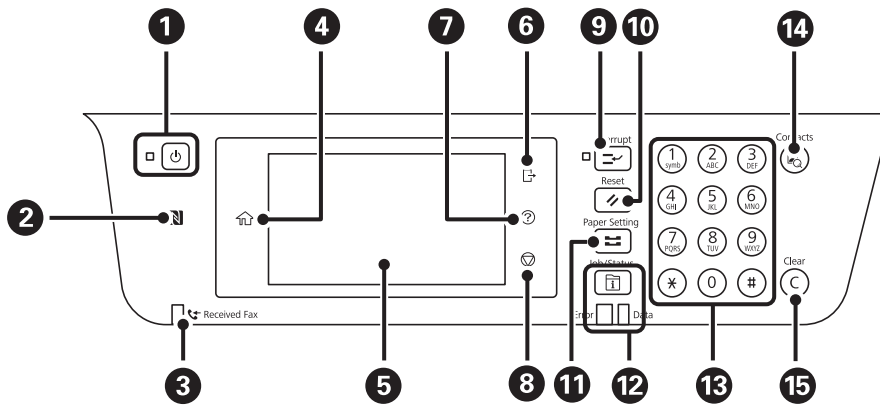
①	Takakansi 2 (D2)	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
②	Virtajohdon liitäntä	Virtajohdon liittämiseen.
③	Takakansi 1 (D1)	Avaa, kun vaihdat huoltolaatikon tai kunnossapito rullien tai kun irrotat jumiin jäänyttä paperia.
④	Takakansi (E)	Valinnaisten paperikasettiyksiköiden kanssi. Avaa, kun vaihdat kunnossapito rullien tai kun irrotat juuttunutta paperia.

## Tulostimen perustiedot

5	Huollon USB-liitin	USB-liitin tulevia tarpeita varten. Älä irrota tarraa.
6	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.
7	EXT-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.
8	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.
9	USB-portti	USB-johdon liittämiseen.

## Ohjauspaneeli

### Painikkeet ja valot

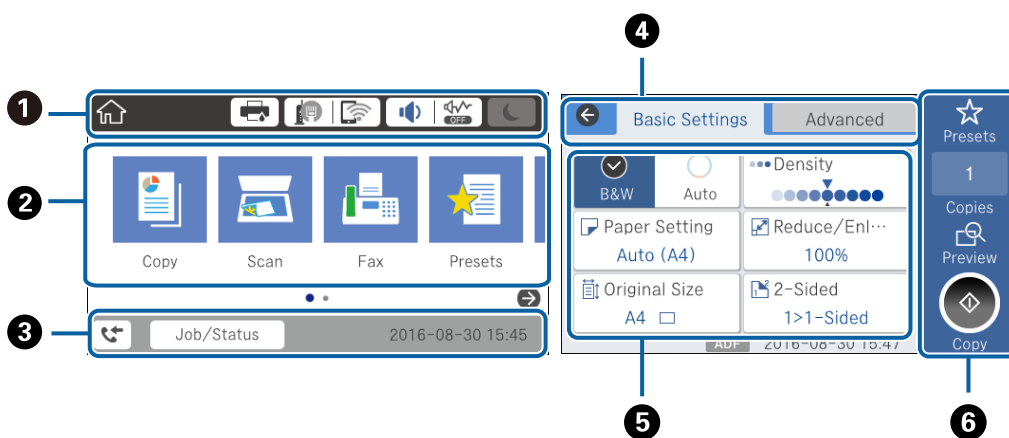


1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut.
2	Tulosta tai skanna suoraan älylaitteelta asettamalla älylaite tämän merkin päälle.
3	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä luetut, tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.
4	Näyttää aloitusnäytön (Home).
5	Näyttää valikot ja viestit.
6	Kirjaa sinut ulos, kun kirjaudut sisään tulostimeen, jonka Käytön kontrolli on asetettu kohtaan Pääl.. Tämä valikko ei ole käytettävissä, kun käyttäjänrajoitustoiminto on poistettu käytöstä.
7	Näyttää ratkaisut, kun kohtaat ongelman.
8	Pysäyttää nykyisen toiminnon.
9	Keskeyttää nykyisen työn ja antaa keskeyttää toisen työn. Keskeytettyä työtä voidaan jatkaa painamalla tästä.
10	Nollaa nykyiset asetukset käyttäjän oletusasetuksiin. Jos käyttäjän oletusasetuksia ei ole tehty, nollaa tehtaan oletuksiin.
11	Näyttää Paperiasetus -näytön. Voit valita paperikoon ja paperityypin asetukset kullekin paperilähteelle.

## Tulostimen perustiedot

12	Näyttää Job/Status -valikon. Voit tarkistaa tulostimen nykyisen tilan ja työhistorian. Vikavalo vasemmalla vilkkuu ja kytkeytyy päälle vikatilanteessa. Datavalo oikealla vilkkuu, kun tulostin käsittelee tietoja. Se syytty, kun töitä on jonossa.
13	Syöttää numeroja, merkkejä ja symboleja.
14	Näyttää Yhteystiedot -luettelon. Voit rekisteröidä, muokata tai poistaa yhteystietoja.
15	Numeroasetusten, kuten kopioiden määrän, tyhjennys.

## Näytön peruskokoonpano



1	Osoittaa tulostimen kohteita, jotka on asetettu kuvakkeiksi. Tarkasta nykyiset asetukset napauttamalla tai käytä jotakin asetusvalikoista.
2	Näyttää kunkin tilan. Voit lisätä sarjan tai muuttaa sitä.
3	Osoittaa meneillään olevaa työtä ja tulostimen tilaa. Avaa <b>Job/Status</b> -valikko napauttamalla viestiä. Näyttää päivämäärän ja kellonajan, kun tulostinta ei käytetä ja virheitä ei ole.
4	Vaihda välilehteä.
5	Osoittaa asetuskohteet. Määritä asetukset tai muuta niitä napauttamalla kyseistä kohdetta. Harmaat kohteet eivät ole käytettävissä. Tarkista, miksi kohde ei ole käytettävissä, napauttamalla sitä.
6	Suorita nykyiset asetukset. Käytettävissä olevat toiminnot vaihtelevat tilasta riippuen.

## Kosketusnäytön toiminnot

Kosketusnäyttö on yhteensopiva seuraavien toimintojen kanssa.










Napautus		Paina tai valitse kohteita tai kuvakkeita.
----------	--	--

## Tulostimen perustiedot












Pyyhkäisy		Vieritä näyttöä nopeasti.
Liuku		Tartu kohteisiin ja liikuta niitä näytöllä.

## Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet näkyvät näytössä sen mukaan, missä tilassa tulostin on.

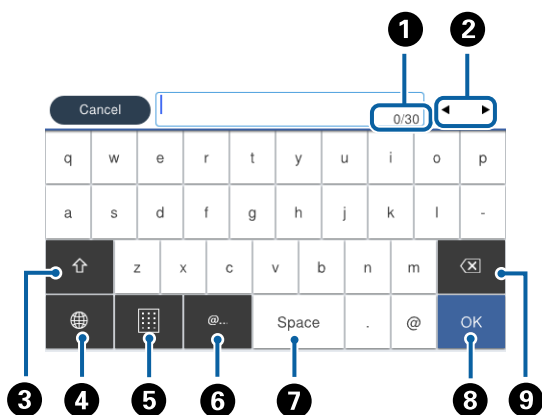
	Näyttää <b>Toimituksen tila</b> -näytön. Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän.
	Osoittaa verkkoyhteyden tilan. Voit tarkistaa nykyiset asetukset ja muuttaa asetuksia napauttamalla kuvaketta. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön. <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkoasetukset &gt; Wi-Fi-asetus</b>
	Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet-)verkkoon tai sitä ei ole määritetty.
	Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.
	Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon. Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.

## Tulostimen perustiedot

	<p>Näyttää <b>Laitteen ääniasetukset</b> -näytön. Voit valita tilaksi <b>Mykistä</b> tai <b>Hiljainen tila</b>. Tästä näytöstä voit avata myös <b>Ääni</b>-valikon. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön.</p> <p><b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Perusasetukset &gt; Ääni</b></p> <p> Osoittaa, onko tulostimeen asetettu <b>Hiljainen tila</b>. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.</p> <p> Osoittaa, onko tulostimeen asetettu <b>Mykistä</b>.</p>
	<p>Siirry lepotilaan napauttamalla kuvaketta. Tulostinta ei voida asettaa lepotilaan, kun kuvake näkyy harmaana.</p>
	<p>Osoittaa, että käytörajoitus on päällä. Kirjaudu sisään tulostimeen napauttamalla tätä kuvaketta. Valitse käyttäjänimi ja anna sitten salasana. Kirjautumistiedot saa laitteen pääkäyttäjältä.</p>
	<p>Osoittaa, että luvallinen käyttäjä on kirjautunut laitteelle. Voit kirjautua ulos napauttamalla kuvaketta.</p>
	<p>Näyttää <b>Faksidatatiedot</b> -näytön.</p>
	<p>Osoittaa, että asetuksia on muutettu käyttäjän oletusasetuksista tai tehdasasetuksista.</p>
	<p>Osoittaa, että saatavilla on lisätietoja. Näytä viesti napauttamalla kuvaketta.</p>
	<p>Osoittaa kohteisiin liittyvää ongelmaa. Katso, miten ongelma ratkaistaan, napauttamalla kuvaketta.</p>
	<p>Osoittaa, että saatavilla on tietoa, jota ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu. Näytetty numero osoittaa tieto-osien lukumäärää.</p>

## Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleja näytössä näkyvällä näppäimistöllä, kun tallennat yhteystietoja, määrität verkkoasetuksia ja käytät muita toimintoja.



### Huomautus:

Käytettävissä olevat kuvakkeet vaihteleva asetusten mukaan.

<p>1</p>	<p>Osoittaa merkkimäärää.</p>
----------	-------------------------------

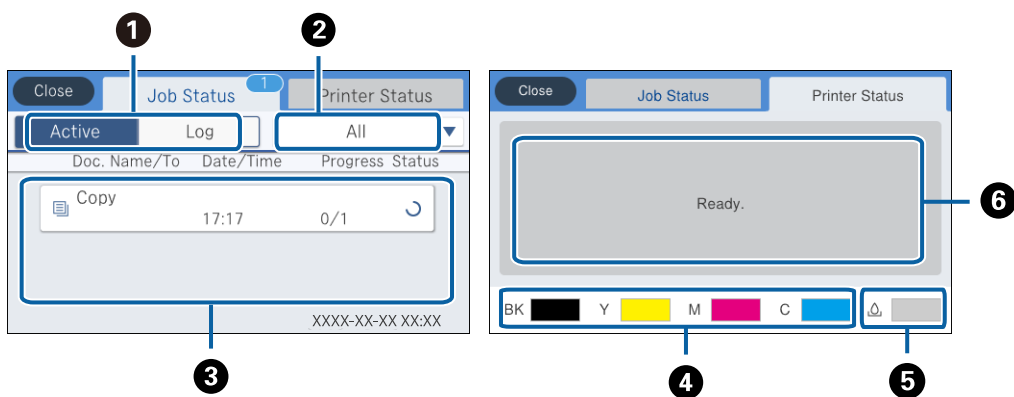


## Tulostimen perustiedot

2	Siirtää kohdistimen syöttösjaintiin.
3	Vaihtaa isojen ja pienten kirjainten sekä numerojen ja symbolien välillä.
4	Vaihtaa merkityyppiä. Voit kirjoittaa aakkos- ja numeromerkkejä, symboleja ja erikoismerkkejä, kuten umlaut- ja aksenttimerkkejä.
5	Muuttaa näppäimistön asettelua.
6	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.
7	Lisää välilyönnin.
8	Syöttää merkin.
9	Poistaa merkin vasemmalle.

## Job/Status-näytön asetukset

Avaa Job/Status-näyttö painamalla -painiketta. Tästä näytöstä voit tarkistaa tulostimen ja töiden tilan.




1	Vaihtaa näytettyä luetteloa.
2	Suodata työt toiminnon mukaan.
3	Jos Aktiivinen on valittuna, näytössä näkyy luettelo meneillään olevista ja käsittelyä odottavista töistä. Jos valittuna on Loki, näytössä näkyy laitteen työhistoria. Jos työ epäonnistuu, voit peruttaa sen tai tarkistaa sen virhekoodin, joka näytetään historiassa.
4	Osoittaa arvioidut mustetasot.
5	Osoittaa hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän.
6	Näyttää tulostimessa mahdollisesti tapahtuneet virheet. Valitse luettelosta virhe virheviestin näyttämiseksi.

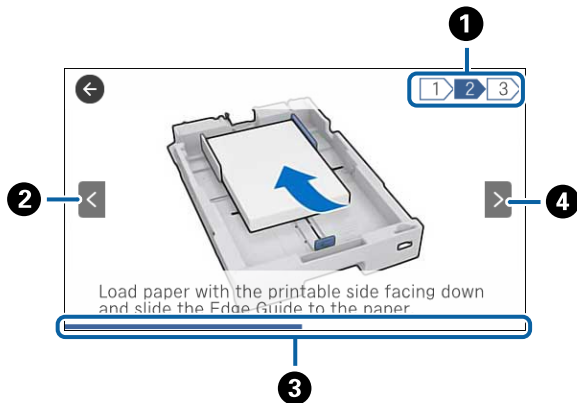
### Liittyvät tiedot

➔ ”Virhekoodit tilavalikossa” sivulla 235

## Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja jumittuneen paperin poistamisesta.


- Napauta  nestekidenäytön oikealta puolelta: ohjenäyttö tulee näkyviin. Napauta **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.
- Napauta **Kuinka** toimintonäytön alareunasta: aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.




1	Osoittaa vaiheiden kokonaismäärän ja tämän hetkisen vaiheen numeron. Yllä olevassa esimerkissä näytetään vaihe 2/3.
2	Palaa edelliseen vaiheeseen.
3	Osoittaa edistyksesi nykyisessä vaiheessa. Animaatio toistetaan uudelleen, kun tilanneilmaisim on kulkenut loppuun saakka.
4	Siirtyy seuraavaan vaiheeseen.


## Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi

Voit tallentaa usein käytettyjä kopioinnin, faksauksen ja skannauksen esiasetustiloja. Voit tallentaa enintään 50 yhteystietoa. Jos esiasetusten muokkaus ei onnistu, pääkäyttäjä on ehkä lukinnut ne. Lisätietoa saa laitteen pääkäyttäjältä.

Esiasetus tallennetaan napauttamalla aloitusnäytöltä **Esiasetukset**, napauttamalla **Lisää uusi** ja valitsemalla sen jälkeen toiminto, jolle haluat rekisteröidä esiasetuksen. Tee tarvittavat asetukset, valitse  ja anna sitten esiasetukselle nimi.

Tallennettu esiasetus ladataan valitsemalla se luettelosta.

Voit tallentaa myös nykyisen osoitteen ja nykyiset asetukset valitsemalla kunkin toiminnon näytössä .

Jos haluat muuttaa tallennettuja asetuksia, muuta asetuksia kunkin toiminnon näytössä ja valitse . Napauta **Rekisteröi Esiasetuksissa** ja valitse sitten kohde, jonka haluat korvata.

## Valikkovalinnat Esiasetukset -toiminnolle

Näytä rekisteröityjen asetusten tiedot napauttamalla > rekisteröidyn esiasetuksen kohdalta. Rekisteröintinimeä voi muuttaa napauttamalla tietonäytöllä olevaa nimeä.



Poista rekisteröidyt esiasetukset.

Lisää /Poista:

Lisää rekisteröity esiasetus aloitusnäyttöön pikakuvakkeena tai poista se.

Käytä Tätä asetusta:

Lataa rekisteröity esiasetus.

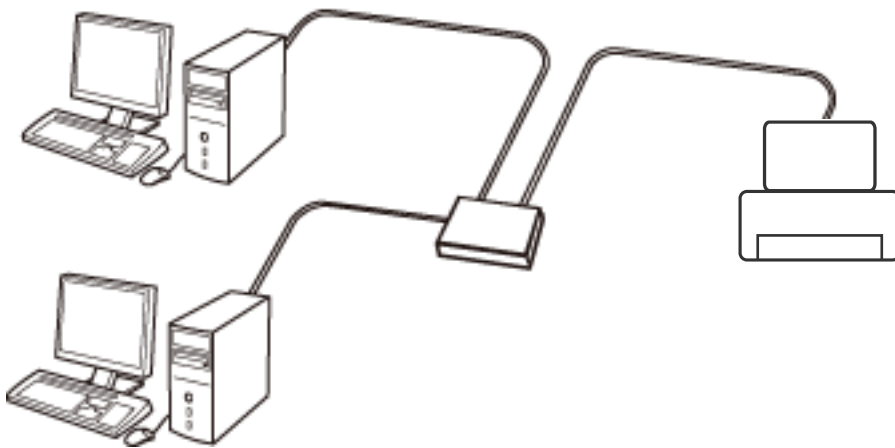
# Verkkoasetukset

## Verkkoyhteystyypit

Voit käyttää seuraavia yhteystapoja.

### Ethernet-yhteys

Liitä tulostin keskittimeen Ethernet-kaapelilla.

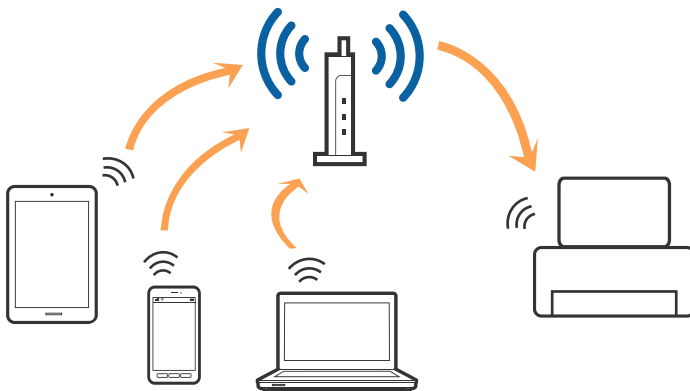


#### Liittyvät tiedot

➔ ["Verkon lisäasetusten tekeminen" sivulla 35](#)

### Wi-Fi-yhteys

Liitä tulostin ja tietokone tai älylaite tukiasemaan. Tätä yhteystapaa käytetään tyypillisesti koti- ja toimistoverkoissa, joissa tietokoneet on liitetty tukiasemaan Wi-Fi-yhteyden kautta.



**Liittyvät tiedot**

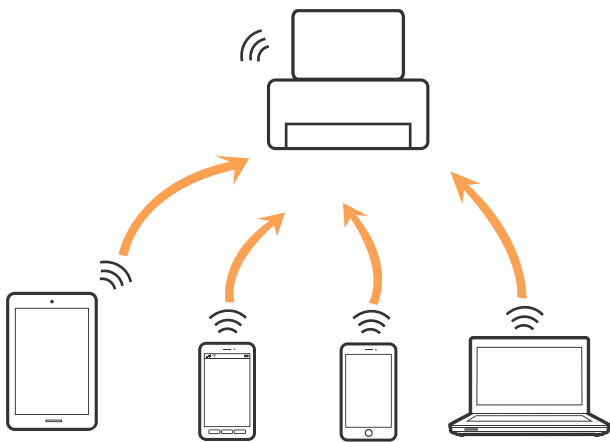
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 29
- ➔ ”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 31
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta” sivulla 31

**Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys**

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii tukiasemana. Voit kytkeä tulostimeen enintään neljä laitetta käyttämättä tavallista tukiasemaa. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.

**Huomautus:**

*Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystapa on tarkoitettu korvaamaan Ad Hoc -tila.*



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 35

---

**Yhteyden luominen tietokoneeseen**

Suosittellemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

- Määrittäminen verkkosivustolta  
Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.  
<http://epson.sn>
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden tietokoneessa on levyasema)  
Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

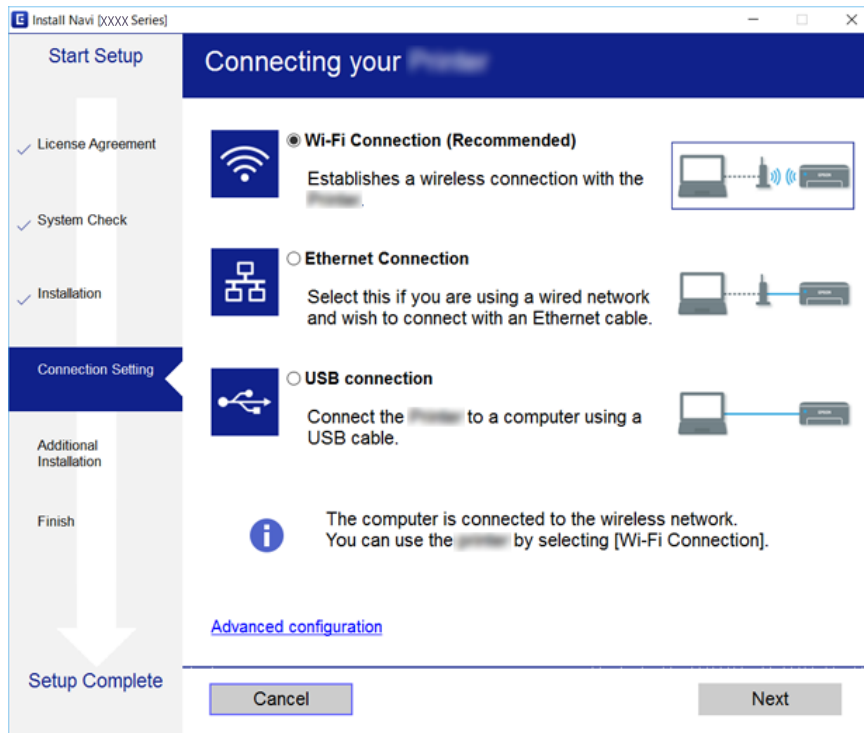
## Verkoasetukset

## Yhteystavan valitseminen

Toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan, kunnes näet seuraavan näytön. Valitse sitten tulostimen ja tietokoneen välinen yhteystapa.

 Windows

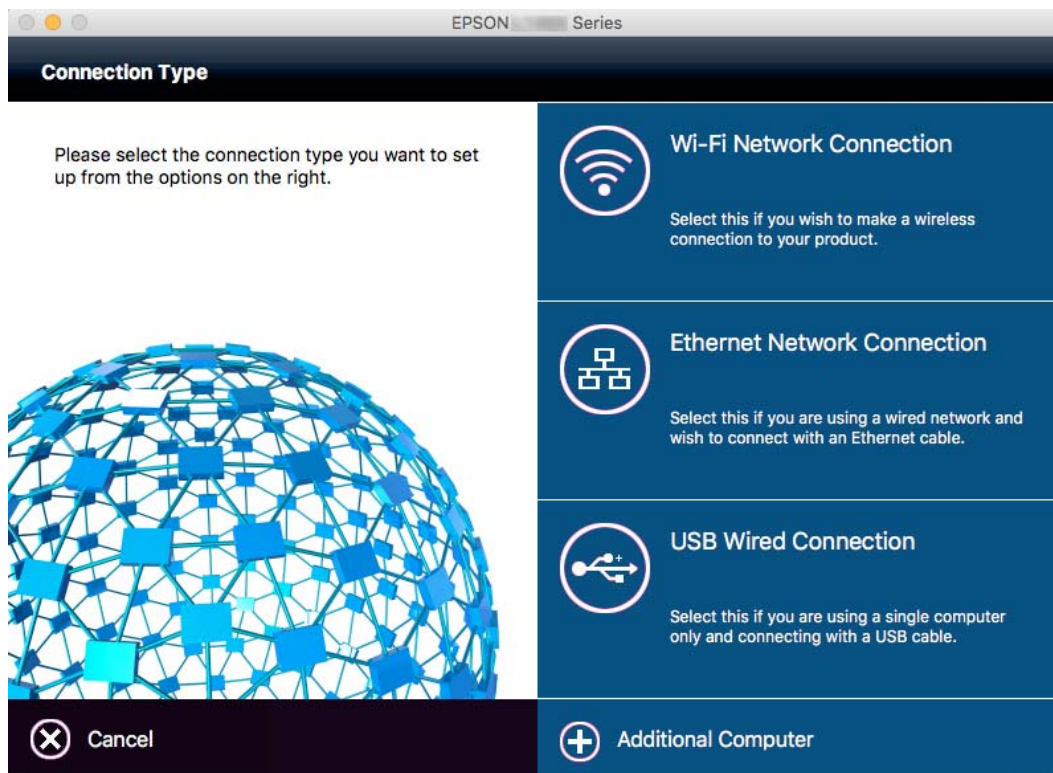
Valitse yhteystyyppi ja valitse **Seuraava**.



## Verkkoasetukset

### ❑ Mac OS X

Valitse yhteystyyppi.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita. Tarvittava ohjelmisto on asennettu.

## Älylaitteeseen liittäminen

Voit käyttää tulostinta älylaitteesta, kun liität sen samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa. Jotta voit käyttää tulostinta älylaitteesta, määritä asetukset seuraavalla verkkosivustolla. Siirry verkkosivustolle sillä älylaitteella, jonka haluat liittää tulostimeen.

<http://epson.sn> > Asetus

### **Huomautus:**

*Jos haluat kytkeä tietokoneen ja älylaitteen tulostimeen samanaikaisesti, suosittelemme, että kytket ensin tietokoneen.*

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa. Jos sinulla on tukiaseman tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti. Jos tukiasema tukee WPS:ää, voit määrittää asetukset komentopainikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

### **Liittyvät tiedot**

➔ ”Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen” sivulla 32

## Verkkoasetukset

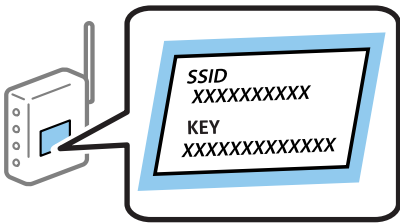
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 33
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 34
- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 35



## Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen

Voit määrittää tulostimen ohjauspaneelista manuaalisesti tiedot, joita tarvitaan yhteyden muodostukseen tukiasemaan. Jos haluat tehdä manuaaliset asetukset, tarvitset tukiaseman SSID:n ja salasanan.

### Huomautus:

Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.



1. Napauta aloitusnäytöltä  |  .
2. Valitse **Reititin**.
3. Valitse **Käynnistä asetus**.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Voit muuttaa asetuksia valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**. tai **Muuta asetuksia**.

4. Napauta **Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto**.
5. Valitse tukiaseman SSID.

### Huomautus:

Jos yhdistettävää SSID-tunnusta ei näy tulostimen ohjauspaneelissa, päivitä luettelo napauttamalla **Hae uudelleen**. Jos sitä ei näytetä vielä, napauta **Syötä manuaalisesti** ja syötä SSID.

Jos et tiedä SSID:tä, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä.

6. Napauta **Syötä Salasana** -kenttää ja kirjoita sitten salasana.

### Huomautus:

Salasana on kirjainkoon erotteleva.

Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa. Salasanasta voidaan käyttää myös nimitystä avain, salauslause jne.

Jos et tiedä tukiaseman salasanaa, katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista tai pyydä salasana henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset.

7. Kun asetukset ovat valmiit, napauta **Käynnistä asetus**.



## Verkkoasetukset

8. Lopeta napauttamalla **OK**.

**Huomautus:**

Jos yhteyden muodostaminen epäonnistuu, lisää A4-kokoista tavallista paperia ja tulosta yhteysraportti napauttamalla **Tulosta tarkistusraportti**.

9. Napauta verkkoyhteysasetusnäytöltä **Sulje**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 24
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 37
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 246



## Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla tukiaseman painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Tukiasema on yhteensopiva WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla tukiaseman painiketta.

**Huomautus:**

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

1. Valitse aloitusnäytössä  | .
2. Valitse **Reititin**.
3. Valitse **Käynnistä aset.**

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetus valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, tai **Muuta asetuksia**.

4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.
5. Pidä tukiaseman [WPS]-painiketta painettuna, kunnes suojausvalo vilkkuu.



Jos et tiedä, missä [WPS]-painike sijaitsee, tai jos tukiasemassa ei ole painikkeita, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

## Verkkoasetukset

6. Valitse **Käynnistä asetus**.

7. Valitse **Sulje**.

Jos et valitse **Sulje**, näyttö sammuu automaattisesti tietyn ajan kuluttua.

**Huomautus:**

*Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos yhteys ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteyksien tilan tarkista raportti ja tarkista ratkaisu.*



8. Valitse verkkoyhteyksien asetusnäytössä **Sulje**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 37
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 246

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos tukiasema tukee WPS (Wi-Fi Protected Setup) -menetelmää. Syötä PIN-koodi tukiasemaan tietokoneen avulla.

1. Valitse aloitusnäytössä  |  .

2. Valitse **Reititin**.

3. Valitse **Käynnistä asetus**.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetus valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, tai **Muuta asetuksia**.

4. Valitse **Muut > PIN-koodias. (WPS)**.

5. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla tukiasemaan kahden minuutin sisällä.

**Huomautus:**

*Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.*

6. Valitse **Käynnistä asetus**.

7. Valitse **Sulje**.

Jos et valitse **Sulje**, näyttö sammuu automaattisesti tietyn ajan kuluttua.

**Huomautus:**

*Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos yhteys ei edelleenkään toimi, tulosta yhteysraportti ja tarkista ratkaisu.*

8. Valitse verkkoyhteyksien asetusnäytössä **Sulje**.

### Liittyvät tiedot



- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 37
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 246

## Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman tukiasemaa. Tulostin toimii tukiasemana.

### **Tärkeää:**

*Kun liität tietokoneen tai älylaitteen tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden avulla, tulostin on kytkettynä samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) tietokoneen tai älylaitteen kanssa ja tiedonsiirto laitteiden välillä on mahdollista. Tietokone tai älylaite yhdistetään automaattisesti muihin käytettävissä oleviin Wi-Fi-verkkoihin, kun tulostin sammutetaan, eikä sitä liitetä uudelleen aiempaan Wi-Fi-verkkoon, vaikka tulostin käynnistetään. Liitä tietokone tai älylaite uudelleen tulostimen SSID-tunnukseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyttä varten. Jos et halua luoda yhteyttä aina, kun tulostin sammutetaan ja käynnistetään uudelleen, suosittelemme Wi-Fi-verkon käyttöä liittämällä tulostin tukiasemaan.*

1. Napauta aloitusnäytöltä  |  .
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.
3. Napauta **Käynnistä asetus**.  
Näytöllä näytetään yksityiskohtaiset yhteyttä koskevat tiedot, jos olet määrittänyt Wi-Fi-asetukset. Siirry vaiheeseen 5.
4. Napauta **Käynnistä asetus**.
5. Tarkista tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID ja salasana. Luo yhteys valitsemalla tietokoneen verkkoyhteyksinäytöltä tai älylaitteen Wi-Fi-näytöltä SSID-tunnus, joka näytetään tulostimen ohjauspaneelissa.

### **Huomautus:**

*Voit tarkistaa yhteystavan verkkosivustolta. Voit siirtyä verkkosivustolle skannaamalla tulostimen ohjauspaneelissa näytetyn QR-koodin älylaitteellasi tai syöttämällä tietokoneeseen URL-osoitteen (<http://epson.sn>) ja siirtymällä kohtaan **Asetus**.*

6. Syötä tietokoneeseen tai älylaitteeseen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä salasana.
7. Kun yhteys on muodostettu, napauta tulostimen ohjauspaneelista **OK** tai **Sulje**.

### **Huomautus:**

*Voit määrittää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetukset myös älylaitteella. Katso Vinkit seuraavalta verkkosivustolta.*

<http://epson.sn> > **Tuki**

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 37
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 246

## Verkon lisäasetusten tekeminen

Voit muuttaa verkkolaitteen nimen, TCP/IP-asetukset, välityspalvelimen jne. Tarkista verkkoympäristösi ennen muutosten tekemistä.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Lisäasetukset**.

## Verkkoasetukset

3. Napauta jostakin valikon kohdasta asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

### Liittyvät tiedot

➔ ”[Verkon lisäasetusten asetuskohdeet](#)” sivulla 36

## Verkon lisäasetusten asetuskohdeet

Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

### Laitenimi

Voit syöttää seuraavia merkkejä.

Merkkirajoitus: 2–15 (syötettävä vähintään 2 merkkiä)

Käytävissä olevat merkit: A–Z, a–z, 0–9, -.

Merkit, joita ei voi käyttää ylhäällä: 0–9.

Merkit, joita ei voi käyttää alhaalla: -

### TCP/IP

#### Automaattinen

Valitse, kun käytät tukiasemaa kotona tai sallit IP-osoitteen automaattisen hankinnan DHCP:n avulla.

#### Man.

Valitse, kun et halua tulostimen IP-osoitteen vaihtamista. Anna kohteiden IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. osoitteet ja määritä DNS-palvelin-asetukset verkkoympäristösi mukaisesti.

### Välityspalvelin

#### Älä käytä

Valitse, kun käytät tulostinta kotiverkkoympäristössä.

#### Käytä

Valitse, kun käytät välityspalvelinta verkkoympäristössäsi ja haluat asettaa sen tulostimeen. Syötä välityspalvelimen osoite ja portin numero.

### Sähköpostipalvelin

#### Palvelinasetukset

Voit valita palvelimen kohteesta Pois, POP ennen SMTP:tä tai SMTP-VARM.

#### Yhteystarkistus

Voit tarkistaa sähköpostipalvelinyhteyden. Katso *Järjestelmänvalvojan opas*, jos toiminnon **Yhteystarkistus** aikana tapahtuu virhe.

### IPv6-osoite

#### Ota käyttöön

Valitse tämä, kun käytät IPv6-osoitetta.

#### Pois käytöstä

Valitse tämä, kun käytät IPv4-osoitetta.

## Verkkoasetukset

- MS-verkkojakaminen
  - Ota käyttöön  
Käytä MS-verkkopalvelua.
  - Pois käytöstä  
Poistaa MS-verkkopalvelun käytöstä.
  - Tiedost. Jakam.  
Otaa tiedostonjakotoiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
- NFC
  - Ota käyttöön  
Otaa tulostimen NFC-toiminnon käyttöön. Voit tulostaa ja skannata koskettamalla tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.
  - Pois käytöstä  
Poistaa tulostimen NFC-toiminnon käytöstä.
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus  
Valitse asianmukainen Ethernet-nopeus ja kaksisuunta-asetus. Jos valitset jonkun muun asetuksen kuin Auto, varmista, että asetukset vastaavat käyttämäsi keskittimen asetuksia.
  - Auto
  - 10BASE-T Half Duplex
  - 10BASE-T Full Duplex
  - 100BASE-TX Half Duplex
  - 100BASE-TX Full Duplex
- Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS
  - Ota käyttöön  
Otaa uudelleenohjaustoiminnon käyttöön välille HTTP–HTTPS.
  - Pois käytöstä  
Poistaa uudelleenohjaustoiminnon käytöstä välillä HTTP–HTTPS.
- Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.  
Poistaa IPsec-/IP-suodatustoiminnon käytöstä, jos yhteyden luominen tulostimeen ei onnistu turvallisuusasetuksista johtuen.
- Poista IEEE802.1X pois käytöstä  
Poistaa IEEE802.1X-suodatustoiminnon käytöstä, jos yhteyden luominen tulostimeen ei onnistu turvallisuusasetuksista johtuen.

---

## Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan seuraavasti.

## Verkkokuvake

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja radioaallon voimakkuuden käyttämällä tulostimen aloitusnäytön verkkokuvaketta.



### Liittyvät tiedot

➔ ”Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet” sivulla 23

## Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelista

Kun tulostimesi on liitetty verkkoon, voit näyttää myös muita verkkoon liittyviä tietoja valitsemalla verkkovalikot, jotka haluat tarkistaa.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila**.
3. Kun haluat tarkistaa tiedot, valitse valikot, jotka haluat tarkistaa.
  - Langallinen LAN/Wi-Fi -tila  
Näyttää verkon tiedot (laitteen nimi, yhteys, signaalin voimakkuus, IP-osoitteen haku jne.) Ethernet- ja Wi-Fi-yhteyksille.
  - Wi-Fi Direct -tila  
Näyttää, onko Wi-Fi Direct käytössä sekä SSID-tunnuksen, salasanan yms. Wi-Fi Direct-yhteyksille.
  - Sähköpostipalvelimen tila  
Näyttää verkon tiedot sähköpostipalvelimelle.
  - tila-arkki  
Tulostaa verkon tila-arkin. Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

## Verkkoyhteyksiraportin tulostus

Voit tulostaa verkkoyhteyksiraportin tarkistaaksesi tulostimen ja tukiaseman välisen tietoliikenteen tilan.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset**.

## Verkkoasetukset

- Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.  
Yhteyden tarkistus alkaa.
- Valitse **Tulosta tarkistusraportti**.
- Tulosta verkkoyhteyksraportti valitsemalla **Tulosta**.  
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteyksraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
- Valitse **Sulje**.  
Jos et valitse **Sulje**, näyttö sammuu automaattisesti tietyn ajan kuluttua.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksraportissa” sivulla 39

## Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksraportissa

Tarkista verkkoyhteyksraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.  
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,  
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

## Verkkoasetukset

## a. Virhekoodi

Koodi	Ratkaisu
E-1	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeen, keskittimeen tai muihin verkkolaitteisiin.</li> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että keskitin tai muut verkkolaitteet on kytketty päälle.</li> </ul>
E-2	<input type="checkbox"/> Varmista, että tukiasema on kytketty päälle.
E-3	<input type="checkbox"/> Tarkista, että tietokone tai muut laitteet on liitetty oikein tukiasemaan.
E-7	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sijoita tulostin lähelle tukiasemaa. Poista kaikki niiden välillä olevat esteet.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos olet syöttänyt SSID-tunnuksen manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteysraportin osiosta <b>Verkon tila</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Muodostaaksesi verkkoyhteyden painikeasetuksella, tarkista, että tukiasema tukee WPS-toimintoa. Jollei se tue WPS-toimintoa, et voi muodostaa verkkoyhteyttä painikeasetuksella.</li> <li><input type="checkbox"/> Varmista, että SSID-tunnuksessa on käytetty vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID-tunnusta, jossa on muita kuin ASCII-merkkejä.</li> <li><input type="checkbox"/> Tarkista SSID ja salasana ennen kuin luot yhteyden tukiasemaan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:tä ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos haluat luoda yhteyden SSID-tunnukseen, joka on luotu älylaitteen yhteyden jakamistoiminnolla, katso SSID ja salasana älylaitteen mukana toimitetuista asiakirjoista.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos Wi-Fi-yhteys häviää yllättäen, tarkista seuraava. Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Asetus</b></li> <li><input type="checkbox"/> Verkkoon lisättiin toinen älylaite painikeasetuksella.</li> <li><input type="checkbox"/> Wi-Fi-verkko on määritetty muulla kuin painikeasetuksella.</li> </ul>
E-5	<p>Varmista, että tukiaseman suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta tukiaseman suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> WEP-64-bittinen (40-bittinen)</li> <li><input type="checkbox"/> WEP-128-bittinen (104-bittinen)</li> <li><input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)*</li> <li><input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)*</li> <li><input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES)</li> <li><input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES)</li> </ul> <p>* : WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus poistettu käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite, jotta sitä ei suodateta. Katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteysraportin osiosta <b>Verkon tila</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos tukiaseman jaettu todennus on otettu käyttöön WEP-suojausmenetelmässä, varmista, että todennusavain ja indeksi ovat oikeat.</li> </ul>
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ota DHCP käyttöön tukiasemassa, kun tulostimen Hae IP-osoite on asetettu tilaan Auto.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos tulostimen Hae IP-osoite on asetettu manuaaliseen tilaan, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja se poistetaan käytöstä. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa tai kohteessa Web Config.</li> </ul>



## Verkkoasetukset

Koodi	Ratkaisu
E-9	<p>Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laitteet on kytketty päälle.</li> <li><input type="checkbox"/> Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.</li> </ul> <p>Jos se vielääkään toimi tarkistettuasi yllä olevat, nollaa verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.</p> <p><a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Asetus</b></p>
E-10	<p>Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.</li> <li><input type="checkbox"/> Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.</li> </ul> <p>Nollaa verkko-osoite, jos nämä ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdykäytävän verkkoyhteysraportin kohdasta <b>Verkon tila</b>.</p> <p>Kun DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -valinnan tilaksi Auto. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportin osiosta <b>Verkon tila</b> ja valitse verkon asetusnäytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Oletusyhdykäytävän osoite on oikein, jos olet asettanut tulostimen TCP/IP-asetukseksi Manuaalinen.</li> <li><input type="checkbox"/> Laite, joka on asetettu oletusyhdykäytäväksi, on kytketty päälle.</li> </ul> <p>Aseta oikea oletusyhdykäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdykäytävän osoitteen verkkoyhteysraportin kohdasta <b>Verkon tila</b>.</p>
E-12	<p>Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.</li> <li><input type="checkbox"/> Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti.</li> <li><input type="checkbox"/> Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdykäytävä) ovat samat.</li> <li><input type="checkbox"/> IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.</li> </ul> <p>Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.</li> </ul> <p><a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Asetus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.</li> </ul>

## Verkkoasetukset

Koodi	Ratkaisu
E-13	<p>Tarkista seuraava.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verkkolaitteet, kuten tukiasema, keskitin ja reititin on kytketty päälle.</li> <li><input type="checkbox"/> Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.)</li> </ul> <p>Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &gt; <b>Asetus</b></li> <li><input type="checkbox"/> Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.</li> </ul>

### b. Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
*Useita verkon nimiä (SSID), jotka vastaavat syöttämäsi verkon nimeä (SSID) on löydetty. Vahvista verkon nimi (SSID).	Sama SSID voidaan asettaa useille tukiasemille. Tarkista tukiasemien asetukset tai muuta SSID-tunnusta.
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi tukiasemaa ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, käynnistä tukiasema. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso tukiaseman mukana toimitetut asiakirjat.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Voit yhdistää samanaikaisesti enintään neljään tietokoneeseen ja älylaitteeseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Lisätäksesi uuden tietokoneen tai älylaitteen, poista ensin jokin liitetyistä laitteista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 29
- ➔ ”Web Config” sivulla 217
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 246

## Verkon tilasivun tulostaminen

Voit tarkastella verkon tietoja tulostamalla verkon tilasivun.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytössä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.
4. Valitse **tila-arkki**.

## Verkkoasetukset

5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Tulosta**.  
Verkon tilasivu tulostuu.
6. Valitse **Sulje**.  
Jos et valitse **Sulje**, näyttö sammuu automaattisesti tietyn ajan kuluttua.

---

## Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen

Määritä Wi-Fi-asetukset uudelleen, jos SSID muuttuu tukiaseman vaihdon vuoksi tai kun uusi tukiasema lisätään ja uusi verkkoympäristö määritetään.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 43

---

## Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen

Asennusohjelman käyttö ja uudelleenmäärittäminen toisen yhteystavan avulla.

- Määrittäminen verkkosivustolta  
Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.  
<http://epson.sn>
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden tietokoneessa on levyasema)  
Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

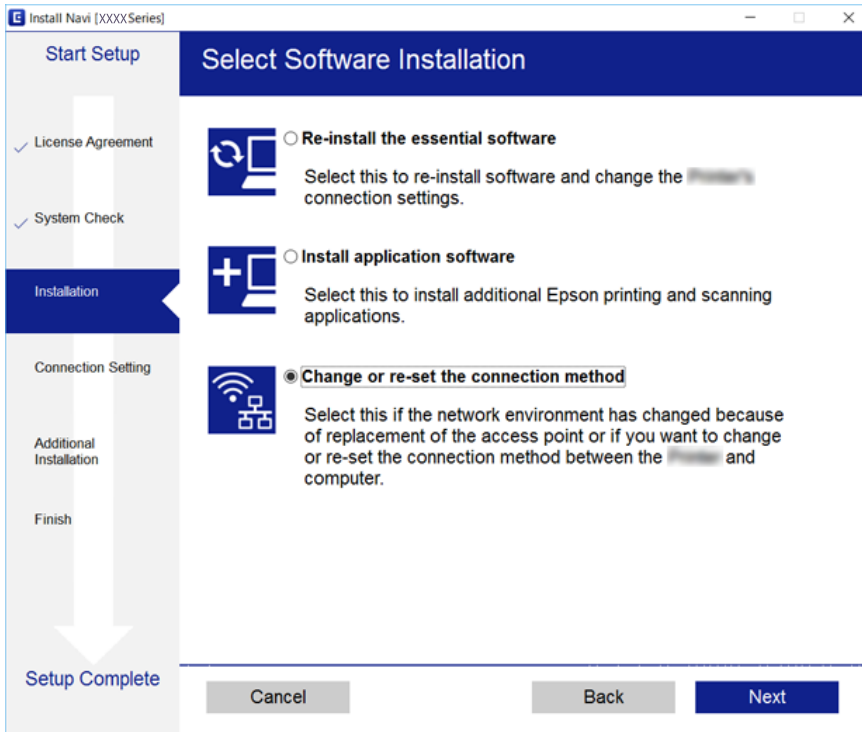
### Yhteystavan muutoksen valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

## Verkkoasetukset

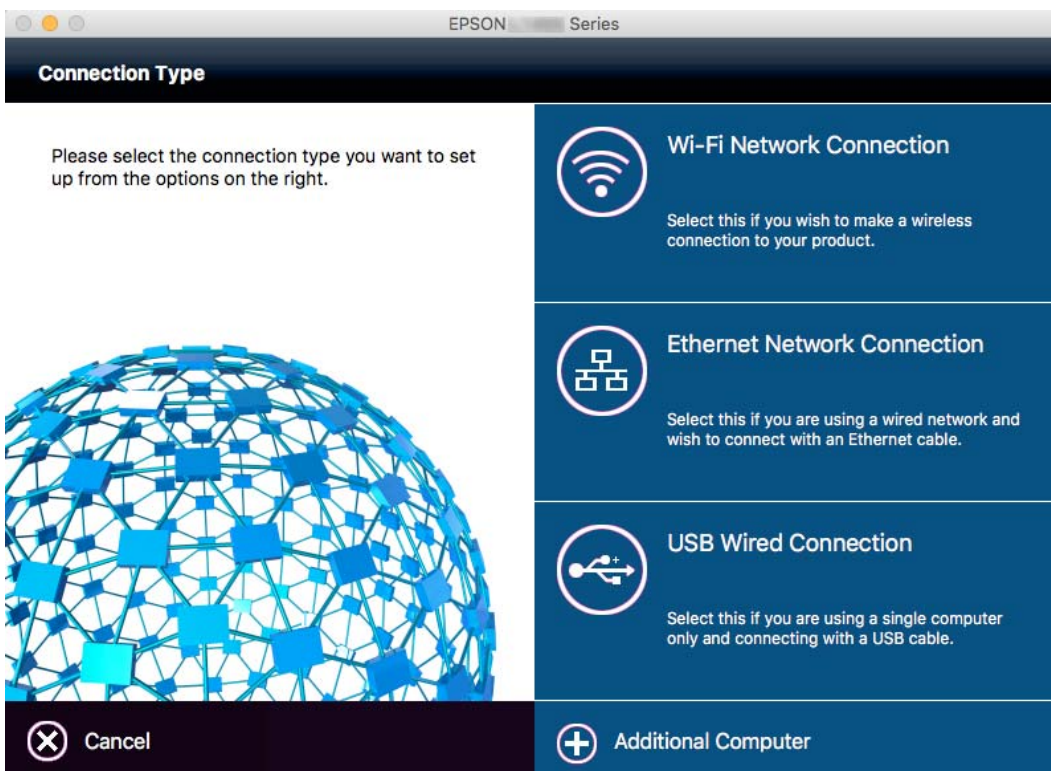
### Windows

Valitse **Vaihda tai aseta yhteysmenetelmä uudelleen** näytöstä Valitse ohjelmiston asennus ja valitse sitten **Seuraava**.



### Mac OS X

Valitse tapa, jolla tulostimesi liitetään tietokoneeseesi.



---

## Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelista


Vaihda verkkoyhteys Ethernetista Wi-Fi-yhteydeksi ohjauspaneelista seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Langallinen LAN -asetus**.
3. Tarkista viesti ja napauta sitten **Käynnistä aset.**
4. Tarkista viesti ja napauta sitten **OK**.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et napauta **OK**.
5. Liitä tulostin reitittimeen Ethernet-kaapelilla.

---

## Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelista

Kun Wi-Fi on poistettu käytöstä, Wi-Fi-yhteys on katkaistu.


1. Napauta aloitusnäytöltä .
2. Napauta **Reititin**.  
Näytössä näytetään verkon tila.
3. Napauta **Muuta asetuksia**.
4. Napauta **Muut > Ota Wi-Fi pois k.**
5. Tarkista viesti ja napauta sitten **Käynnistä aset.**
6. Kun valmis-viesti tulee näkyviin, napauta **Sulje**.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et napauta **Sulje**.

---

## Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelista

### **Huomautus:**

*Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa. Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.*

1. Napauta aloitusnäytöltä .
2. Napauta **Wi-Fi Direct**.  
Näytössä annetaan Wi-Fi Direct -tiedot.

## Verkkoasetukset

3. Napauta **Muuta asetuksia**.
4. Napauta **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.
5. Tarkista viesti ja napauta sitten **Ota asetukset pois käytöstä..**
6. Kun valmis-viesti tulee näkyviin, napauta **Sulje**.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et napauta **Sulje**.

---

## Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelista

Voit palauttaa kaikki verkkoasetukset oletusasetuksiin.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset > Verkkoasetukset**.
3. Tarkista viesti ja napauta sitten **Kyllä**.
4. Kun valmis-viesti tulee näkyviin, napauta **Sulje**.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua, jos et napauta **Sulje**.

# Pääkäyttäjän asetukset

---

## Tulostinasetusten lukitseminen pääkäyttäjän salasanalla

Voit asettaa pääkäyttäjän salasanan, jolla lukitaan tulostimen asetukset niin, ettei toinen käyttäjä voi niitä muuttaa. Jos pääkäyttäjä on lukinnut asetukset, näytöllä näytetään salasanakehoite.

Et voi muuttaa asetuksia syöttämättä salasanaa. Salasana tarvitaan myös, jos teet asetuksia käyttämällä Web Config tai EpsonNet Config.

**Tärkeää:**

*Pidä salasana muistissa. Jos unohdat salasanan, ota yhteys Epson-tukeen.*

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Suojausasetukset > Järjestelmänvalv. asetukset > Järj.valvojan salasana**.
3. Napauta **Rekisteröi** ja kirjoita sitten salasana.
4. Kirjoita salasana uudelleen.
5. Napauta kohtaa **Lukkoasetus** ja ota se käyttöön.

---

## Tulostinasetusten vapauttaminen

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta**.
3. Kirjoita pääkäyttäjän salasana.
4. Napauta **Suojausasetukset > Järjestelmänvalv. asetukset**.
5. Kirjoita pääkäyttäjän salasana uudelleen.
6. Napauta kohtaa **Lukkoasetus** ja poista se käytöstä.

---

## Käyttäjän toimintojen rajoitukset

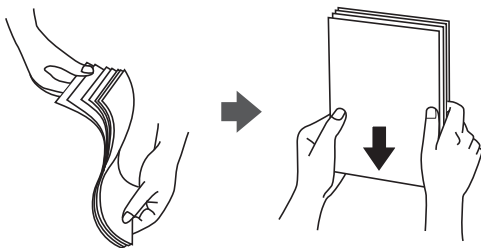
Pääkäyttäjä voi rajoittaa tulostimen toimintoja yksittäisen käyttäjän osalta. Rajoitetun toiminnon käyttämiseksi käyttäjän on syötettävä salasana ohjauspaneeliin. Käytä tätä toimintoa estämään tulostimen luvaton käyttö.

Valitse Web Config määrittettäessä tietokoneen rajoitusasetukset. Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

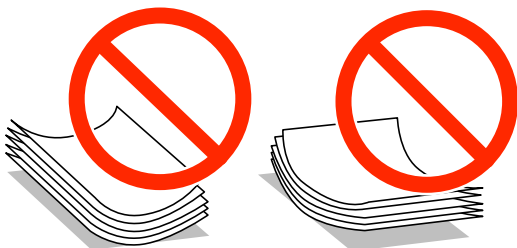
# Paperin lisääminen

## Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

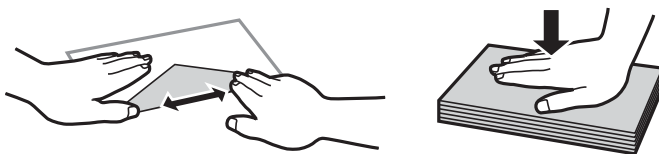
- ❑ Lue paperin mukana toimitettu ohje.
- ❑ Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.
- ❑ Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



- ❑ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



- ❑ Älä käytä paperia, joka aaltoilee, on repeytynyt, kostea, liian paksua tai liian ohutta, jota on leikeltä tai taiteltu tai johon on liimattu tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.
- ❑ Älä käytä poikittaisarkkipaperia, jonka leveys on alle 105 mm.
- ❑ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



- ❑ Älä käytä kirjekuoria, jotka ovat rullaantuneet tai joita on taiteltu. Tällaisten kirjekuorten käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.



## Paperin lisääminen

❑ Vältä liian ohuiden kirjekuorien käyttämistä, sillä ne saattavat rullaantua tulostuksen aikana.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostimen ominaisuudet” sivulla 286

## Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

### Aito Epson-paperi

#### Huomautus:

Aito Epson-paperi ei ole käytössä tulostettaessa Epson Universal -tulostinohjaimella.

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)			Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Takaosan paperinsyöttö	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Auto, Manuaalinen*1
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 16:9 leveä kuvasuhde (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 tuumaa)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

## Paperin lisääminen

\*1 Käytä takaosan paperinsyöttöä vain kaksipuoliseen tulostamiseen manuaalisesti. Voit lisätä enintään 30 arkkiä paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

\*2 Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

### Huomautus:

- Paperin saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epson-tukeen.
- Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali-** tai **Normaali-** tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.

### Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

#### Huomautus:

8K (270×390 mm), 16K (195×270 mm) ja Half Letter -koot eivät ole käytettävissä PostScript-tulostinohjaimella tulostettaessa.

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)			Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Takaosan paperinsyöttö	
Tavallinen paperi	A3, B4	Reunaohjaimessa olevan kolmiosymbolin ilmaisemaan viivaan saakka.		50	Auto, Manuaalinen* <sup>1</sup> ,* <sup>2</sup>
Kopiopaperi Kirjelomake Kierrätetty paperi Värillinen paperi Esipainettu paperi	Legal, Letter* <sup>3</sup> , A4, Executive* <sup>3</sup> , B5, A5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)			85	
Korkealaatuinen tavallinen paperi	Half Letter* <sup>3</sup> , A6, B6	Reunaohjaimessa olevan kolmiosymbolin ilmaisemaan viivaan saakka.	–	85	Manuaalinen* <sup>1</sup> ,* <sup>2</sup>
	Käyttäjän määrittämä (mm)* <sup>3</sup> 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manuaalinen
	Käyttäjän määrittämä (mm)* <sup>3</sup> 100×148 – 297×431,8	Reunaohjaimessa olevan kolmiosymbolin ilmaisemaan viivaan saakka.	–	–	–
	Käyttäjän määrittämä (mm)* <sup>3</sup> 148×210 – 297×431,8	Reunaohjaimessa olevan kolmiosymbolin ilmaisemaan viivaan saakka.		50	Auto, Manuaalinen* <sup>1</sup> ,* <sup>2</sup>

## Paperin lisääminen

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)			Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2-4	Takaosan paperinsyöttö	
Paksu paperi (91–150 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	150	250	20	Auto, Manuaalinen <sup>*1</sup>
	Letter <sup>*3</sup> , A4, Executive <sup>*3</sup> , B5, A5, 16K (195×270 mm)		300	40	
	Half Letter <sup>*3</sup> , A6, B6	150	–	40	Manuaalinen <sup>*1</sup>
	Käyttäjän määrittämä (mm) <sup>*3</sup> 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manuaalinen
	Käyttäjän määrittämä (mm) <sup>*3</sup> 100×148 – 297×431,8	150	–	–	–
	Käyttäjän määrittämä (mm) <sup>*3</sup> 148×210 – 297×431,8	150	250	20	Auto, Manuaalinen <sup>*1</sup>
Paksu paperi (151–200 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	120	200	15	Manuaalinen <sup>*1</sup>
	Letter <sup>*3</sup> , A4, Executive <sup>*3</sup> , B5, A5, 16K (195×270 mm)		250	30	Manuaalinen <sup>*1</sup>
	Half Letter <sup>*3</sup> , A6, B6	120	–	30	Manuaalinen <sup>*1</sup>
	Käyttäjän määrittämä (mm) <sup>*3</sup> 55×127 – 329×1200	–	–	1	Manuaalinen
	Käyttäjän määrittämä (mm) <sup>*3</sup> 100×148 – 297×431,8	120	–	–	–
	Käyttäjän määrittämä (mm) <sup>*3</sup> 148×210 – 297×431,8	120	200	15	Manuaalinen <sup>*1</sup>

## Paperin lisääminen

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)			Kaksipuolinen tulostus
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2-4	Takaosan paperinsyöttö	
Paksu paperi (201–256 g/m <sup>2</sup> )	A3, B4, Legal, 8K (270×390 mm)	–	–	10	Manuaalinen
	Letter <sup>*3</sup> , A4, Executive <sup>*3</sup> , B5, A5, Half Letter <sup>*3</sup> , A6, B6, 16K (195×270 mm)			20	
	Käyttäjän määrittämä (mm) <sup>*3</sup> 55×127 – 329×1200			1	
Kirjekuori	Kirjekuori #10, Kirjekuori DL, Kirjekuori C6	–	–	10	–
	Kirjekuori C4	–	–	1	–

\*1 Käytä takaosan paperinsyöttöä vain kaksipuoliseen tulostamiseen manuaalisesti.

\*2 Voit lisätä enintään 30 arkkia paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

\*3 Vain tulostus tietokoneesta on käytettävissä.

### Liittyvät tiedot


➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 17


➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 309

## Tunnistettujen paperikokojen luettelo

Jos **Pap.koon auto. tunnistam.** -toiminto on käytössä, seuraavat paperikoot tunnistetaan automaattisesti, kun niitä lisätään laitteeseen (paperikasetti).

A6, B6, A5, Half Letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Laite ei välttämättä tunnista oikein lähellä toisiaan olevia paperikokoja, kuten A4 ja Letter. Jos Half Letter-, Letter-, Legal-, and Ledger-paperikoot tunnistetaan virheellisesti paperikokoina A5, A4, B4 ja A3, paina -painiketta ja aseta oikea koko.

Jos kokojen tunnistaminen automaattisesti ei toimi, paina -painiketta, poista **Pap.koon auto. tunnistam.** -toiminto käytöstä ja valitse sitten laitteeseen lisäämäsi paperin koko.

## Paperityyppiluettelo

Valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi, jotta saat optimaalisen tulostusjäljen.

## Paperin lisääminen

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali			
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain	PostScript-tulostinohjain	Epson Universal -tulostinohjain
Kopiopaperi, tavallinen paperi Epson Bright White Ink Jet Paper	tavalliset paperit	tavalliset paperit	Plain	Tavallinen
Kirjelomake	Kirjelomake	Kirjelomake	Letterhead	Kirjelomake
Kierrätetty paperi	Kierrätetty	Kierrätetty	Recycled	Kierrätetty
Värillinen paperi	Väri	Väri	Color	Color
Esipainettu paperi	Esitulostettu	Esitulostettu	Preprinted	Esitulostettu
Korkealaatuinen tavallinen paperi	Korkealaat. tavall. paperi	Korkealaatuinen tavallinen paperi	Korkealaatuinen tavallinen paperi	Korkealaatuinen tavallinen paperi
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Paksu paperi (91–150 g/m <sup>2</sup> )	Paksu-Paperi1	Paksu-Paperi1	Paksu-Paperi1	Paksu-Paperi1
Paksu paperi (151–200 g/m <sup>2</sup> )	Paksu-Paper2	Paksu-Paperi2	Paksu-Paperi2	Paksu-Paperi2
Paksu paperi (201–256 g/m <sup>2</sup> )	Paksu pap.3	Paksu-Paperi3	Paksu-Paperi3	Paksu-Paperi3
Kirjekuori	Kirjekuori	Kirjekuori	Envelope	Kirjekuori

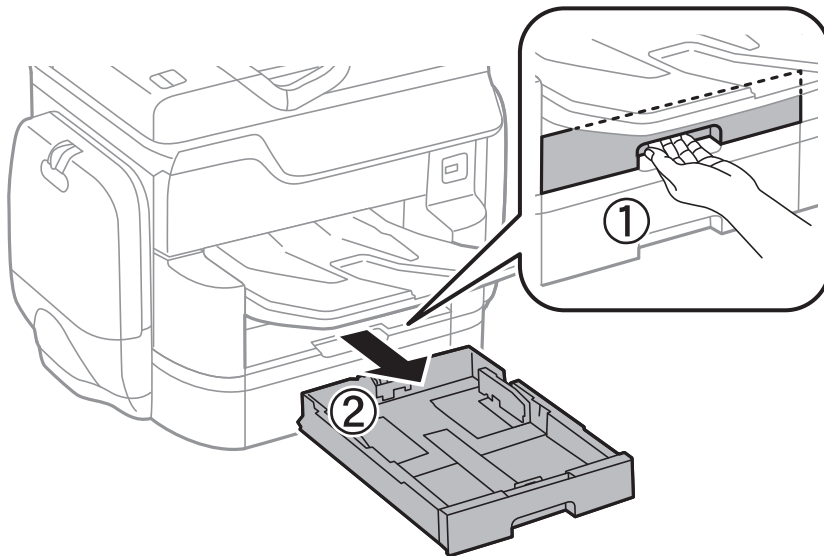
## Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon

**Huomautus:**

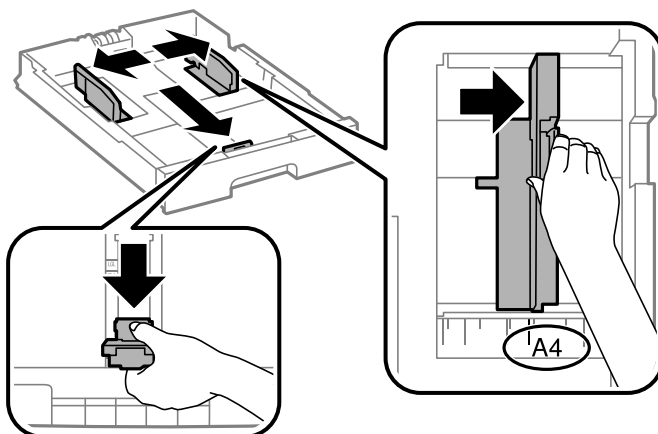
Jos asennettuna on valinnainen jalusta ja paperikasetti, älä vedä kahta tai enempää kasettia yhtä aikaa auki.

## Paperin lisääminen

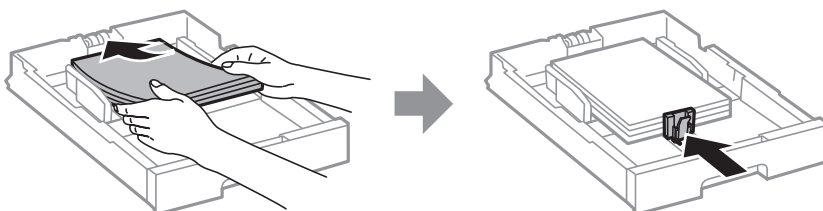
1. Tarkista, ettei tulostin ole käynnissä ja vedä paperikasetti ulos.



2. Liu'uta etureunan ohjain maksimiasentoonsa ja liu'uta sitten sivureunan ohjaimia säätääksesi paperikoon halutuksi.



3. Lataa paperi tulostuspuoli alaspäin ja liu'uta etureunan ohjain paperin reunaan.

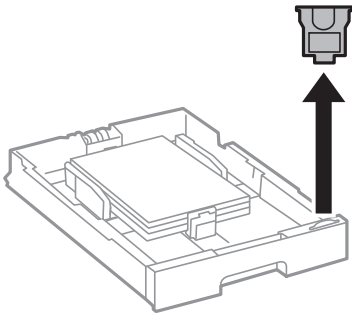



**!** **Tärkeää:**

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisällä olevan kolmiosymbolin alla olevan viivan yläpuolelle.

## Paperin lisääminen

4. Tarkista, että paperin kokomerkintä vastaa kohteeseen paperikasetti ladattua paperia. Jos koot eivät vastaa toisiaan, irrota pidin ja muuta paperikokoa.



5. Työnnä paperikasetti mahdollisimman pitkälle.
6. Jos lisäät erilaista paperia kuin edellisellä kerralla, valitse paperityyppi ohjauspaneelista.  
Paina -painiketta, valitse paperikasetti, johon lisäsit paperin, ja valitse sitten lisätyn paperin tyyppi.

**Huomautus:**

*Paperikoko on valittava myös, jos lisäät muuta kuin seuraavassa lueteltuja paperikokoja.*

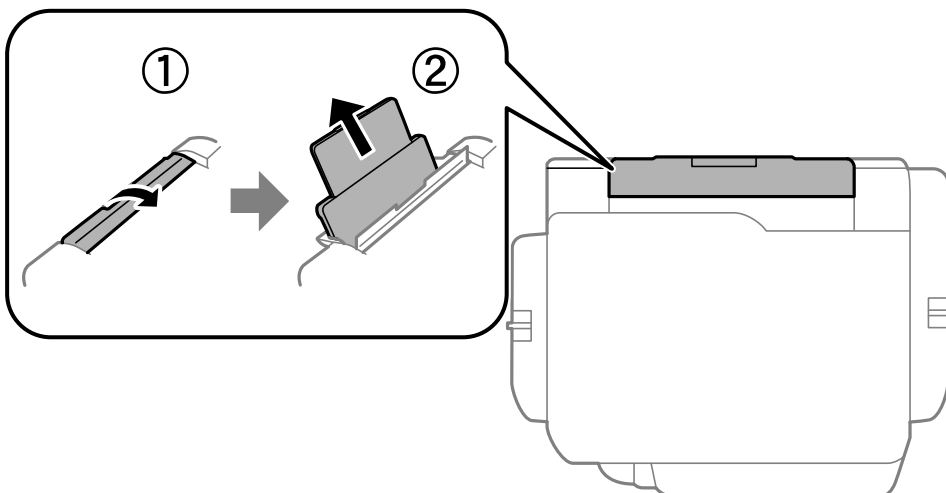
*A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 48
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 49
- ➔ ”Tunnistettujen paperikokojen luettelo” sivulla 52

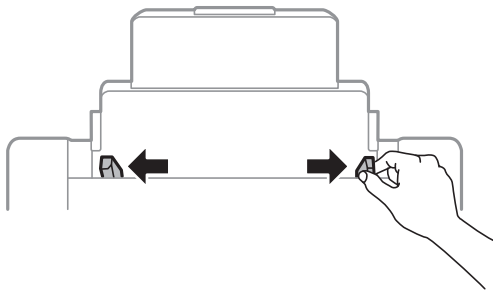
## Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon

1. Avaa syöttölaitteen suoja ja vedä paperituki ulos.

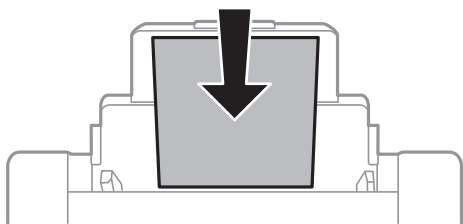


## Paperin lisääminen

2. Liu'uta reunaohjaimia.



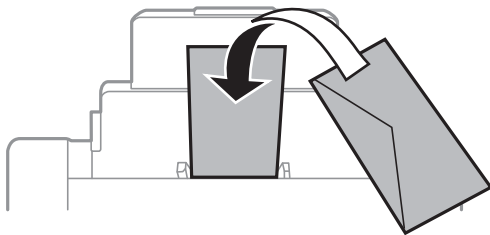
3. Lisää paperi keskelle takaosan paperinsyöttöä niin, että tulostuspuoli on ylöspäin.



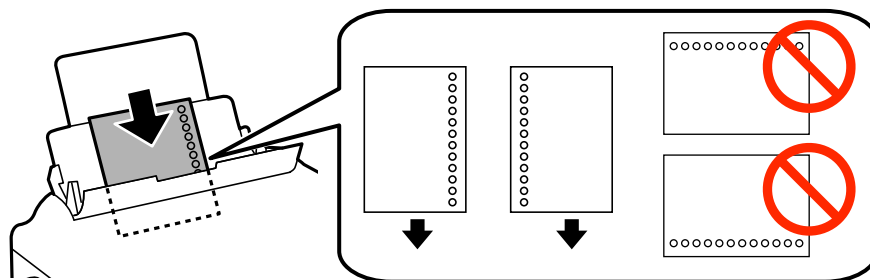
**! Tärkeää:**

- ❑ Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisällä olevan kolmiosymbolin alla olevan viivan yläpuolelle.
- ❑ Lataa paperi lyhyt reuna edellä. Jos pitkä reuna on kuitenkin määritelty paperin leveydeksi, lataa paperi pitkä reuna edellä.

- ❑ Kirjekuoret



- ❑ Esirei'itetty paperi



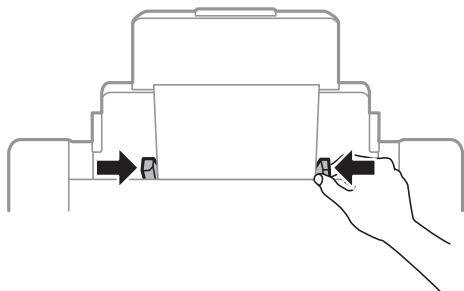


## Paperin lisääminen

### **Huomautus:**


- Lisää yksittäinen määritetyn kokoinen paperiarkki, jossa on nidontareivät vasemmassa tai oikeassa reunassa.
- Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.
- Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetyille paperille.

4. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



5. Valitse ohjauspaneelista takaosan paperinsyöttö-aukkoon lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset.

### **Huomautus:**

- Voit tuoda esiin myös paperikoon ja paperityypin asetusten valitsemalla ohjauspaneelista -painikkeen.
- Laita jäljelle jäänyt paperi takaisin pakkaukseen. Jos paperin jättää tulostimeen, paperi voi käpristyä tai tulostuslaatu voi heikentyä.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 48
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 49
- ➔ ”Tunnistettujen paperikokojen luettelo” sivulla 52

# Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

Aseta alkuperäisasiakirjat valotustasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Jos arkinsyöttölaite ei tue alkuperäismuotoa, aseta asiakirja valotustasolle.

Arkinsyöttölaitteella voit skannata useita alkuperäisasiakirjoja molempine puolineen.

## Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet

Käytössä olevat paperikoot	A6 vaaka — A3/Ledger (enintään 297×431,8 mm)
Paperityyppi	Tavallinen paperi, korkealaatuinen paperi, kierrätyspaperi
Paperin paksuus (paperin paino)	52–128 g/m <sup>2</sup>
Lisäyskapasiteetti	50 arkkia tai 5.5 mm

Vaikka alkuperäiskappale täyttäisi automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määritykset, se ei välttämättä tule syötetyksi laitteeseen oikein automaattisesta arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen olla odotettua heikompi.



### Tärkeää:

*Älä syötä valokuvia tai arvokkaita taideteoksia automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Valitse asiakirjojen skannauslähteeksi valotustaso.*

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Käytä näille paperityypeille valotustasoa.

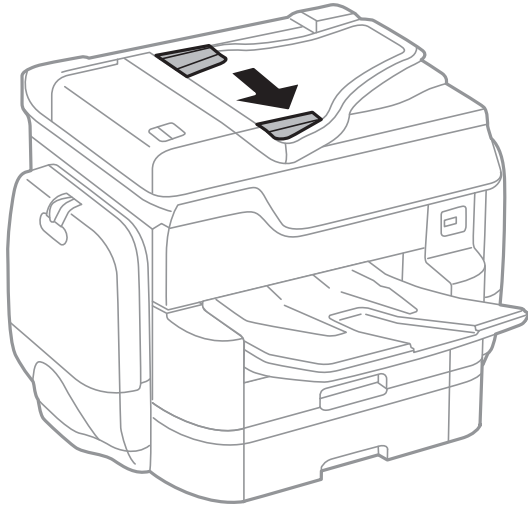
- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullaantuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, klemmareilla tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

## Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen

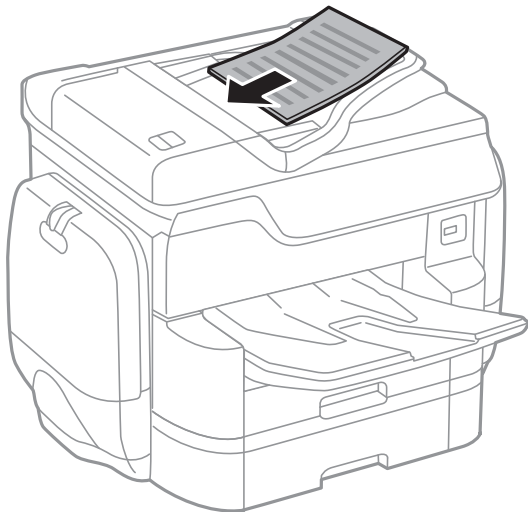
1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.

## Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

2. Liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimia.



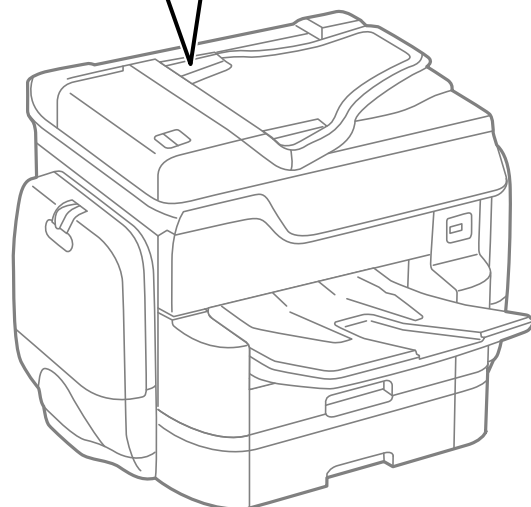
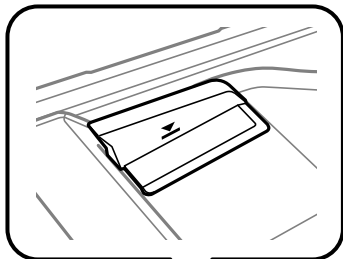
3. Aseta alkuperäiset syöttölaitteen keskelle tulostuspuoli ylöspäin.



## Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

**!** **Tärkeää:**

- ❑ Älä aseta paperia automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimen kolmiosymbolin alapuolella olevan linjan yli.

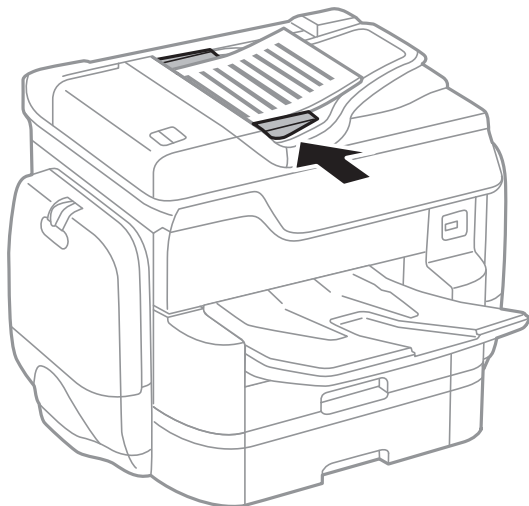


- ❑ Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

**Huomautus:**

Voit asettaa A4-kokoa pienemmät alkuperäiset pitkä reuna syöttölaitetta kohti.

4. Liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.  
Tulostin tunnistaa automaattisesti alkuperäisen koon.



## Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

**Huomautus:**

Joitakin kokoja ei ehkä voida tunnistaa automaattisesti. Tällöin koko on valittava manuaalisesti.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet” sivulla 58

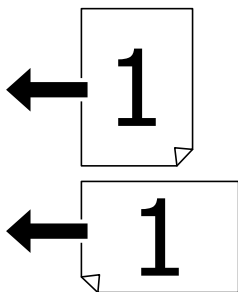
## Alkuperäisten asettaminen ADF-laitteeseen 2-up-kopiointia varten

Lisää alkuperäiskappaleet kuvassa näytetyssä suunnassa ja valitse sitten suunta-asetus.

Alkuperäiskappaleiden asettaminen pystyasentoon: Valitse ohjauspaneelista **Ylös-suunta**, kuten alla kuvataan.

**Kopioi > Lisäasetukset > Suunta(alkup) > Ylös-suunta**

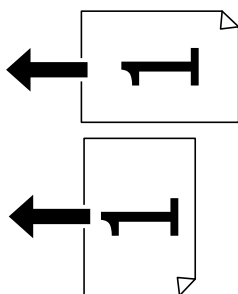
Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



Alkuperäiskappaleiden asettaminen vasemmanpuoleiseen asentoon: Valitse ohjauspaneelista **Vasen-suunta**, kuten alla kuvataan.

**Kopioi > Lisäasetukset > Suunta(alkup) > Vasen-suunta**

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



## Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle



**Vaara:**

Varo asiakirjakantta sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

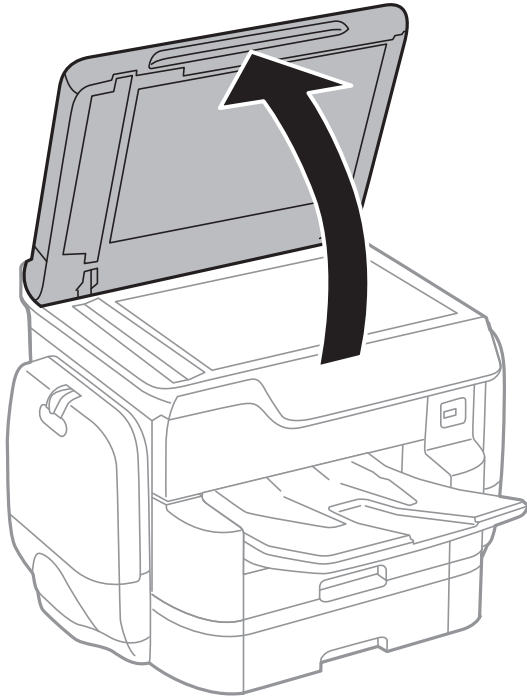


**Tärkeää:**

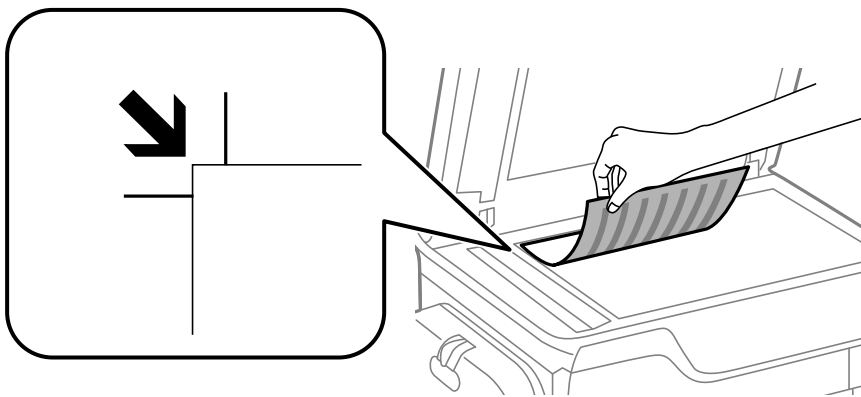
Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.

## Alkuperäisasikirjojen lisääminen

1. Avaa asiakirjakansi.



2. valotustason pitää olla pölytön ja puhdas.
3. Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



**Huomautus:**

- ❑ Noin 1,5 mm:n alue valotustason yläreunasta reunasta tai vasemmasta reunasta jää skannaamatta.
- ❑ Kun alkuperäiskappaleita on asetettu sekä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetut alkuperäiskappaleet.

4. Sulje kansi varovasti.

Tulostin tunnistaa automaattisesti alkuperäisen koon. Jos laite ei tunnista kokoa, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.



**Tärkeää:**

Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Muussa tapauksessa ne voivat vahingoittua.

## Alkuperäisasiakirjojen lisääminen

**Huomautus:**

*Joitakin kokoja ei ehkä voida tunnistaa automaattisesti. Tällöin koko on valittava manuaalisesti.*

5. Poista alkuperäisasiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen.

**Huomautus:**

*Jos alkuperäisasiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, se saattaa tarttua lasiin.*

# Yhteystietojen hallinta

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista. Voit tallentaa enintään 2,000 yhteystietoa ja käyttää yhteystietoluetteloa seuraaviin toimintoihin: faksinumeron lisääminen, kohteen lisääminen skannatun kuvan liittämiseksi sähköpostiin ja skannatun kuvan tallentaminen verkkokansioon.

Voit tallentaa yhteystiedot myös LDAP-palvelimelle.

Lue lisää yhteystietojen tallentamisesta LDAP-palvelimelle kohdasta *Järjestelmänvalvojan opas*.

---

## Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen

### **Huomautus:**

Varmista ennen yhteystietojen rekisteröintiä, että olet määrittänyt sähköpostipalvelinasetukset sähköpostiosoitteen käyttöä varten.

Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yhteystietojen hallinta** ja sitten **Rekisteröi/Poista**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Tallenna uusi yhteystieto napauttamalla **Lisää syöte** ja sitten **Lisää yhteystieto**.
  - Jos haluat muokata yhteystietoa, valitse kyseinen yhteystieto ja napauta **Muokkaa**.
  - Jos haluat poistaa yhteystiedon, valitse kyseinen yhteystieto, napauta **Poista** ja sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.

### **Huomautus:**

Voit tallentaa osoitteen, joka on tallennettu tulostimen paikalliseen yhteystietoluetteloon LDAP-palvelimelle. Näytä yhteystieto ja napauta sitten **Tall. Yhteystietoihin**.

4. Kun tallennat uuden yhteystiedon, valitse tallennettavan yhteystiedon tyyppi. Ohita tämä vaihe, kun haluat muokata yhteystietoa tai poistaa sellaisen.
  - Faksi: Rekisteröi yhteystieto (faksinumero) faksin lähettämistä varten.
  - Sähköposti: Rekisteröi sähköpostiosoite skannatun kuvan lähettämistä varten.
  - Verkkokansio/FTP: Rekisteröi verkkokansio skannatun kuvan tallentamista varten

5. Määritä tarvittavat asetukset.

### **Huomautus:**

Kun syötät faksin numeron, syötä suuntanumero faksinumeron eteen, jos puhelinjärjestelmäsi on PBX ja sinun on valittava ulkolinja. Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolme sekuntia), lisää viiva (-).

6. Napauta **OK**.

### **Liittyvät tiedot**

➔ ”Sähköpostipalvelimen käyttö” sivulla 307



---

## Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien tai skannattujen kuvien lähettämisen sähköpostilla useampaan kohteeseen samaan aikaan.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yhteystietojen hallinta** ja sitten **Rekisteröi/Poista**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Tallenna uusi ryhmä napauttamalla **Lisää syöte** ja sitten **Lisää Ryhmä**.
  - Jos haluat muokata ryhmää, valitse kyseinen ryhmä ja napauta **Muokkaa**.
  - Jos haluat poistaa ryhmän, valitse kyseinen ryhmä, napauta **Poista** ja sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
4. Kun tallennat uuden ryhmän, valitse tallennettavan ryhmän tyyppi. Ohita tämä vaihe, kun haluat muokata ryhmää.
  - Faksi: Rekisteröi yhteystieto (faksinumero) faksin lähettämistä varten.
  - Sähköposti: Rekisteröi sähköpostiosoite skannatun kuvan lähettämistä varten.
5. Syötä ryhmän **Ryhmän nimi** tai muokkaa sitä.
6. Napauta **Yhteystietoja lisätty Ryhmään (Pakollinen)**.
7. Valitse ryhmään tallennettavat yhteystiedot.

**Huomautus:**

  - Voit tallentaa enintään 200 yhteystietoa.
  - Voit poistaa yhteystiedon valinnan napauttamalla sitä uudelleen.
8. Napauta **Sulje**.
9. Määritä muut tarvittavat asetukset.
  - Rekisterinumero: Määritä ryhmän numero.
  - Hakemistosana: Määritä ryhmän hakemistosana.
  - Määritä Usein käytettyyn: Rekisteröi ryhmä usein käytetyksi ryhmäksi. Ryhmä näytetään osoitteen valintanäytön yläreunassa.
10. Napauta **OK**.

---

## Usein käytettyjen yhteystietojen rekisteröinti

Kun rekisteröit usein käytetyt yhteystiedot, yhteystiedot näytetään osoitteen määrittämissä yläreunassa.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yhteystietojen hallinta** ja sitten **Usein käytetty**.

## Yhteystietojen hallinta

3. Napauta rekisteröitävän yhteystiedon tyyppiä.

4. Napauta **Muokkaa**.

**Huomautus:**

Voit muuttaa yhteystietojen järjestystä napauttamalla **Lajittele**.

5. Valitse rekisteröitävät usein käytetyt yhteystiedot ja napauta sitten **OK**.

**Huomautus:**

Voit poistaa yhteystiedon valinnan napauttamalla sitä uudelleen.

Voit hakea osoitteita yhteystietoluettelosta. Syötä hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.

6. Napauta **Sulje**.

---

## Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen

Kun käytät EpsonNet Config- tai Web Config -apuohjelmaa, voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen.

Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

### Liittyvät tiedot

➔ ”EpsonNet Config” sivulla 225

---

## Yhteystietojen varmuuskopiointi tietokoneella

Voit varmuuskopioida tulostimeen tallennetut yhteystiedot tietokoneeseen EpsonNet Config- tai Web Config -apuohjelmalla.

Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

Yhteystiedot saatetaan menettää tulostimen toimintahäiriön sattuessa. Suosittelemme ottamaan varmuuskopiointin aina, kun tietoja päivitetään. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana.

### Liittyvät tiedot

➔ ”EpsonNet Config” sivulla 225

# Tulostaminen

## Tulostaminen ohjauspaneelistä

Voit tulostaa tietoja tulostimeesi liitetystä ulkoisesta USB-laitteesta.


### JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

**Huomautus:**

Jos muistitikulla on yli 999 kuvaa, ne jaetaan automaattisesti ryhmiin, jolloin esiin tulee ryhmävalintanäyttö. Kuvat lajitellaan ottopäivän mukaan.




1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoiseen USB-porttiin.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Muistilaite**.
3. Valitse **JPEG**.


Muistilaitteen kuvat näytetään pikkukuvina.

Napauta , jos haluat muuttaa asetusta **Näyttöjärjestys**, tai määritä kohteiden **Val. kaikki kuvat, Peru kuvan valinta** ja **Valitse ryhmä** asetukset.

4. Napauta tulostettavia tiedostoja.

Valitut kuvat on merkitty valintamerkeillä.



Jos haluat esikatsella yhtä kuvaa, napauta **Yksittäinen näkymä**. Voit suurentaa kuvaa napauttamalla . Siirry edellisen tai seuraavan kuvan esikatseluun valitsemalla  tai .

5. Napauta **Jatka tulostukseen** määrittääksesi tulostusasetukset.
6. Määritä **Perusasetukset**-välilehdessä käytettävä paperilähde ja värijärjestelmä.
7. Määritä muut kohteet tarvittaessa **Lisäasetukset**-välilehdessä.  
Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista Muistilaite-valikoista.
8. Syötä tulosteiden määrä näppäimistön avulla.
9. Aloita tulostus napauttamalla .
10. Poista muistilaite tulostimesta.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”JPEG -asetukset” sivulla 68

## PDF- tai TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta

1. Liitä muistilaite tulostimen ulkoiseen USB-porttiin.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Muistilaite**.
3. Valitse **PDF** tai **TIFF**.  
Muistilaitteen tiedostot näytetään luettelona.  
Voit muuttaa tiedostojen järjestystä napauttamalla .
4. Napauta tulostettavaa tiedostoa.
5. Määritä **Perusasetukset**-välilehdessä käytettävä paperilähde ja värijärjestelmä.
6. Määritä muut kohteet tarvittaessa **Lisäasetukset**-välilehdessä.  
Katso lisätietoja yksityiskohtaisista asetuksista muistilaitteen valikoista.
7. Syötä tulosteiden määrä näppäimistön avulla.
8. Aloita tulostus napauttamalla .
9. Poista muistilaite tulostimesta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”PDF -asetukset” sivulla 69
- ➔ ”TIFF -asetukset” sivulla 70

## Valikkovalinnat Muistilaite -toiminnolle

Napauta tulostimen aloitusnäytöstä **Muistilaite** niin voit määrittää muistilaitteella olevan tiedoston tulostusasetuksia.

### JPEG -asetukset



(Valinnat):

Määritä kuvatietojen järjestämisen, valitsemisen ja valinnan poiston asetukset.

Perusasetukset:

- Paperias.

Määritä tulostukseen käytettävät paperilähdeasetukset.

- Väritila

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

## Tulostaminen

### Lisäasetukset:

- Asettelu

Valitse JPEG-tiedoston asettelu. **Yksi kuva** tarkoittaa, että kullekin sivulle tulostetaan yksi tiedosto. **20 vierekkäin** tarkoittaa, että kullekin sivulle tulostetaan 20 tiedostoa. **Hakemisto** tarkoittaa hakemiston tulostusta tietojen perusteella.

- Sov. kuv.

Valitse **Päällä** niin kuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun tulostusasetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

- Laatu

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

- Pvm

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

- Korj. valok.

Valitse tämä tila, jos haluat parannella valokuvan kirkkautta, kontrastia ja kylläisyyttä automaattisesti. Jos haluat poistaa automaattisen parantelun käytöstä, valitse **Parannus pois**.

- Korj. punasilm

Korjaa valokuvien punasilmäisyys automaattisesti valitsemalla **Pääl.** Korjaus ei kohdistu alkuperäiseen, ainoastaan tulosteisiin. Kuvan tyylistä riippuen myös muita kuvan osia saatetaan korjata (silmien lisäksi).

## PDF -asetukset

Voit määrittää muistilaitteillasi olevien PDF-tiedostojen tulostusasetukset.

### (Näyttöjärjestys):

Valitse lajitteluasetus, jotta voit näyttää tiedostot nestekidenäytöllä.

### Perusasetukset:

- Paperias.

Määritä tulostukseen käytettävät paperilähdeasetukset.

- Väritila

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

### Lisäasetukset:

- 2-puol.

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa PDF-tiedostot kaksipuolisesti. Voit valita sidontamenetelmän myös valitsemalla **Sidonta(kopio)**.

- Tulostusjärjestys

Valitse monisivuisten PDF-tiedostojen tulostusjärjestys.

## TIFF -asetukset

Voit määrittää muistilaitteillasi olevien TIFF-tiedostojen tulostusasetukset.

 (Näyttöjärjestys):

Määritä lajitteluasetus, jotta voit näyttää tiedoston nestekidenäytöllä.

Perusasetukset:

Paperias.

Määritä tulostukseen käytettävät paperilähdeasetukset.

Väritila

Valitse väriasetus sen mukaan, tulostatko normaalisti tilassa **Mustavalko** vai **Väri**.

Lisäasetukset:

Asettelu

Valitse sivulle tulostettavan Multi-TIFF-tiedoston asettelu. **Yksi kuva** tarkoittaa, että sivulle tulostetaan yksi tiedosto. **20 vierekkäin** tarkoittaa, että sivulle tulostetaan 20 tiedostoa. **Hakemisto** tarkoittaa indeksitulostusta tiedoilla.

Sov. kuv.

Valitse **Päällä** niin valokuva rajataan automaattisesti mahtumaan valittuun valokuva-asetteluun. Jos kuvatietojen kuvasuhde ja paperikoko poikkeavat toisistaan, kuva suurennetaan tai pienennetään automaattisesti siten, että lyhyet sivut sopivat paperin lyhyisiin sivuihin. Kuvan pitkä sivu rajataan, jos se ulottuu paperin pitkän sivun ulkopuolelle. Tämä ominaisuus ei ehkä toimi panoraamakuvilla.

Laatu

Valitse **Paras**, jos haluat tulostaa laadukkaammin. Tämä voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.

Tulostusjärjestys

Valitse monisivuisten TIFF-tiedostojen tulostusjärjestys.

Pvm

Valitse valokuvan otto- tai tallennuspäivämäärän muoto. Päivämäärää ei tulosteta kaikissa asetteluissa.

---

## Tietokoneelta tulostaminen

Jos et voi muuttaa joitakin tulostimen asetuksia, syynä saattavat olla pääkäyttäjän tekemät rajoitukset. Lisätietoa saa laitteen pääkäyttäjältä.

## Käyttäjien varmentaminen tulostinajurilla, kun käytönrajoitus on käytössä (vain Windows)

Kun käytönrajoitus on käytössä, käyttäjätunnus ja salasana on annettava tulostettaessa. Tallenna käyttäjätunnus ja salasana tulostinajurille. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Tulostin-** ja **asetustiedot Huolto-**välilehdeltä.

## Tulostaminen

- Valitse **Tallenna käyttöoikeuksien valvonta-asetukset**, napsauta **Asetukset** ja syötä sitten käyttäjänimi ja salasana.

### Liittyvät tiedot

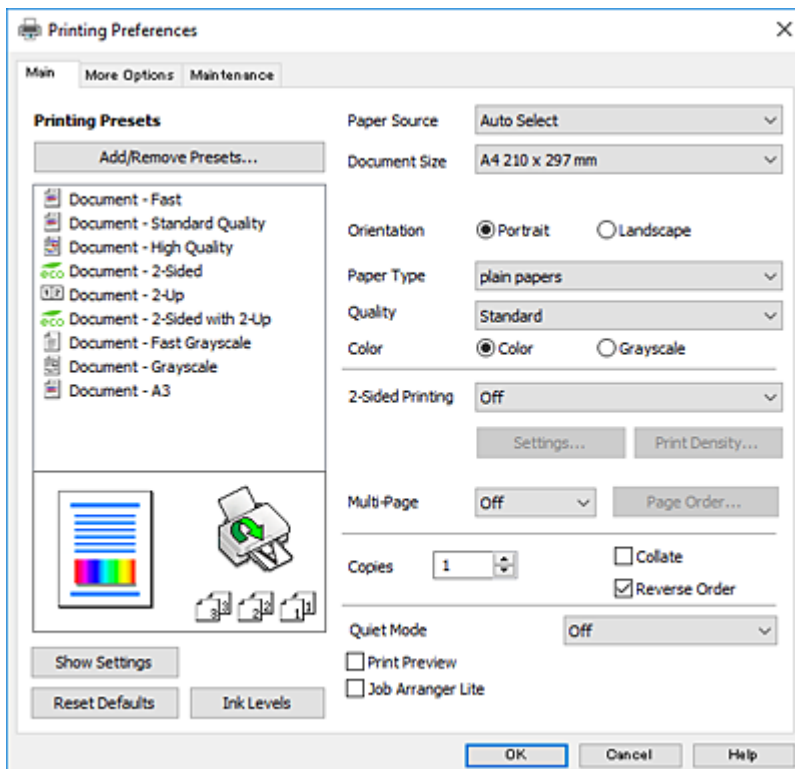
➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 219

## Tulostuksen perustiedot — Windows

### Huomautus:

- Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa. Napsauta kohdetta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Ohje**.
- Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

- Lisää tulostimeen paperia.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- Valitse **Tulosta** tai **Tulostusasetukset Tiedosto**-valikosta.
- Valitse tulostimesi.
- Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



- Tee seuraavat asetukset.
  - Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit paperin. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä kohde ei tule esiin.
  - Asiakirjan koko: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.

## Tulostaminen

- Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.
- Paperityyppi: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.
- Tulostuslaatu: Valitse tulostuslaatu. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.
- Väri: Valitse **Harmaasävy**, kun haluat tulostaa mustana tai harmaan sävyinä.

### **Huomautus:**

- Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja tavalliselle paperille, kirjelomakkeelle tai esipainetulle lomakkeelle, valitse *Tavallinen kirkas Tulostuslaatu-asetukseksi*, jolloin tulosteesta tulee elävämpi.
- Kun tulostat kirjekuoria, valitse **Suunta**-asetukseksi *Vaaka*.

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK**.

8. Valitse **Tulosta**.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 49
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 52

## **Tulostuksen perustiedot — Mac OS X**

### **Huomautus:**

Osion selityksissä käytetään esimerkkinä *TextEdit*-ohjelmistoa. Toiminnot ja näytöt vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

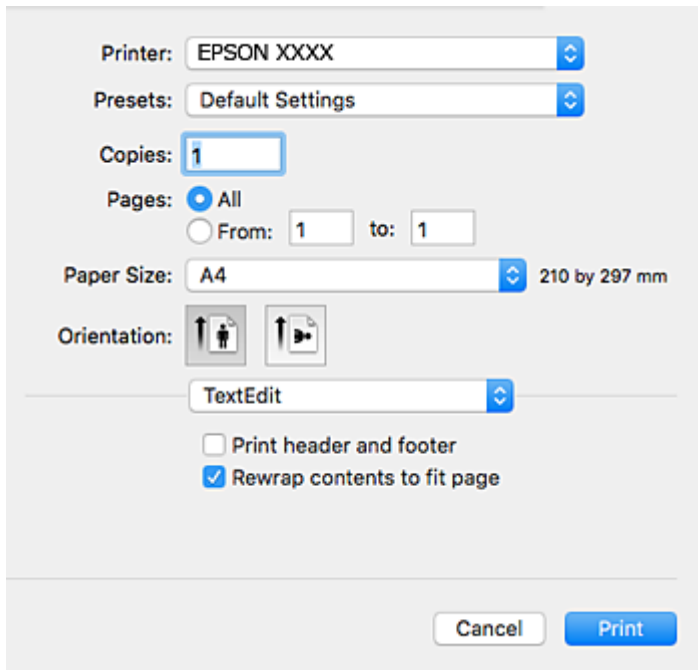
1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.



## Tulostaminen

3. Avaa tulostusvalintaikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.



4. Tee seuraavat asetukset.

- Tulostin: Valitse tulostimesi.
- Esiasetukset: Valitse, kun haluat käyttää rekisteröityjä asetuksia.
- Paperikoko: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
- Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.

**Huomautus:**

- Jos yllä olevia asetusvalikoita ei näy, sulje tulostusikkuna, valitse **Sivun asetukset** **Tiedosto**-valikosta ja tee sitten asetukset.
- Kun tulostat kirjekuoria, valitse vaakasuunta.

## Tulostaminen

5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

**Huomautus:**

Jos käytössäsi on Mac OS X v10.8.x tai uudempi ja jos **Tulostusasetukset**-valikko ei näy, Epsonin tulostinajuria ei ole asennettu oikein.

Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

<http://epson.sn>

6. Tee seuraavat asetukset.

- Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit paperin. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä kohde ei tule esiin.
- Tulostusmateriaali: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.
- Tulostuslaatu: Valitse tulostuslaatu.  
Korkean laadun valitseminen voi hidastaa tulostusnopeutta.
- Harmaasävy: Valitse tulostus mustana tai harmaasävyisenä.

7. Valitse **Tulosta**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 49
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 52

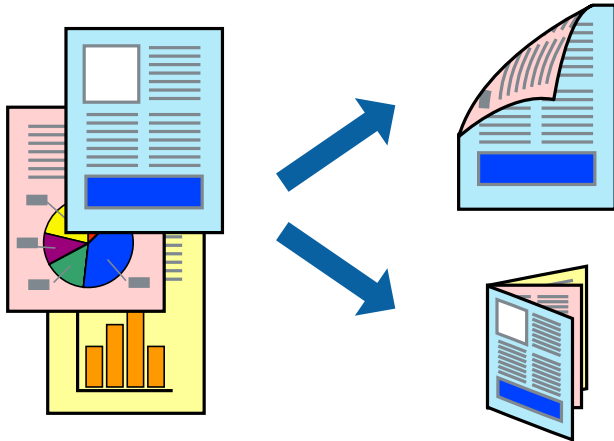
## Kaksipuolinen tulostus

Voit tuottaa kaksipuolisia tulosteita jommallakummalla seuraavista tavoista.

- Automaattinen kaksipuolinen tulostus
- Manuaalinen 2-puolinen tulostus (vain Windows)

Kun tulostin on tulostanut ensimmäisen sivun, käännä paperi toisin päin ja tulosta toinen puoli.

Voit tulostaa myös vihkon, joka luodaan taitetuista tulosteista. (Vain Windows)



### Huomautus:

- Jos käytät paperia, joka ei sovi kaksipuoliseen tulostukseen, tulostuslaatu saattaa heiketä ja paperitukoksia saattaa esiintyä.
- Käytettävän paperin tyyppin ja tulostettavan sisällön mukaan mustetta saattaa imeytyä paperin läpi sen toiselle puolelle.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 49

## Kaksipuolinen tulostus: Windows

### Huomautus:

- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, kun **EPSON Status Monitor 3** on käytössä. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse **Laajennusasetukset**-välilehdeltä **Huolto**. Valitse sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus ei välttämättä ole käytettävissä, kun tulostinta käytetään verkossa tai jaettuna tulostimena.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Automaattinen (pitkän reunan sidonta)**, **Automaattinen (lyhyen reunan sidonta)**, **Manuaalinen (pitkän reunan sidonta)** tai **Manuaalinen (lyhyen reunan sidonta)** kohdasta **Kaksipuolinen tulostus**, joka on **Yleiset**-välilehdellä.

## Tulostaminen

- Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

**Huomautus:**

*Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse **Lehtinen**.*

- Valitse **Tulostuksen tummuus**, valitse asiakirjatyypin kohdasta **Valitse Asiakirjatyypin** ja valitse sitten **OK**. Tulostinohjain määrittää automaattisesti kyseisen asiakirjatyypin **Säädöt**.

**Huomautus:**

Tulostus saattaa olla hidasta sen mukaan, mikä **Valitse Asiakirjatyypin** -asetus on valittu **Tulostuksen tummuuden säätö** -ikkunasta ja mikä **Tulostuslaatu** -asetus on valittu **Yleiset**-välilehdeltä.

Manuaalisessa kaksipuoleisessa tulostuksessa **Tulostuksen tummuuden säätö** -asetus ei ole käytettävissä.

- Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

- Valitse **Tulosta**.

Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 71

## Kaksipuolinen tulostus: Mac OS X

- Lisää tulostimeen paperia.
- Avaa tulostettava tiedosto.
- Avaa tulostusvalintaikkuna.
- Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks..**
- Valitse sidokset ja **Asiakirjatyypin**.

**Huomautus:**

Tulostus saattaa hidastua kohdan **Asiakirjatyypin** asetuksen mukaisesti.

Jos tulostat paljon tietoa sisältäviä tiedostoja, kuten valokuvia tai kaavioita, määritä **Teksti ja grafiikka**-asetukseksi **Teksti ja valokuvat** tai **Asiakirjatyypin**. Jos tulosteessa on hankautumia tai mustetta imeytyy paperin toiselle puolelle, säädä tulostuksen tummuutta ja musteen kuivumisaikaa valitsemalla nuolta **Säädöt**-kohdan vierestä.

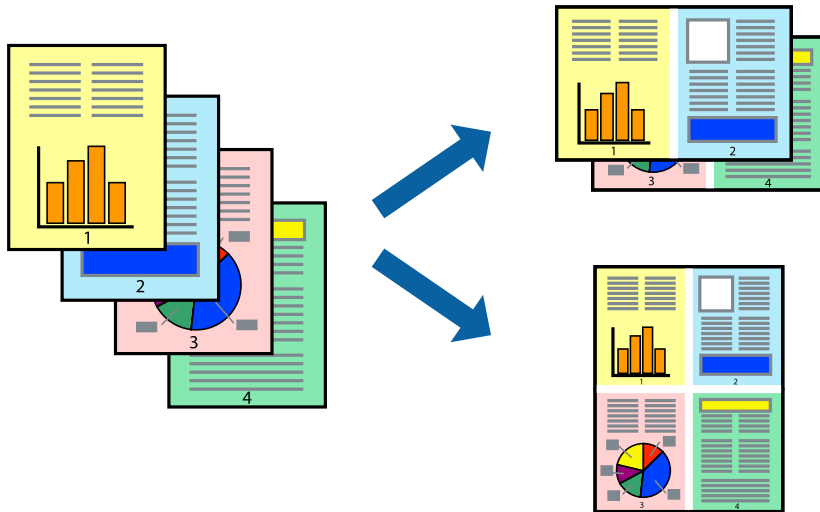
- Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
- Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Mac OS X” sivulla 72

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



### Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille: Windows

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.
5. Valitse **Sivujärjestys**, määritä haluamasi asetukset ja sulje sitten ikkuna valitsemalla **OK**.
6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 71

### Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna.
4. Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**.

## Tulostaminen

5. Aseta sivujen määrä kohdassa **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi**- (sivujärjestys) ja **Reuna**.
6. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
7. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Mac OS X” sivulla 72

## Tulostaminen paperikoon mukaan

Voit tuottaa tulosteita, jotka sopivat tulostimeen lisäämääsi sivukokoon.



## Tulostaminen paperikoon mukaan: Windows

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Määritä **Lisää asetuksia** -välilehdellä seuraavat asetukset.
  - Asiakirjan koko: Valitse paperikoko, jonka määritit sovelluksessa.
  - Tulostepaperi: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.  
**Sovita sivulle** valitaan automaattisesti.

### **Huomautus:**

*Jos haluat Tulostaa pienennetyn kuvan keskelle sivua, valitse **Keskikohta**.*

5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

## Tulostaminen

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 71

### Tulostaminen paperikoon mukaan: Mac OS X

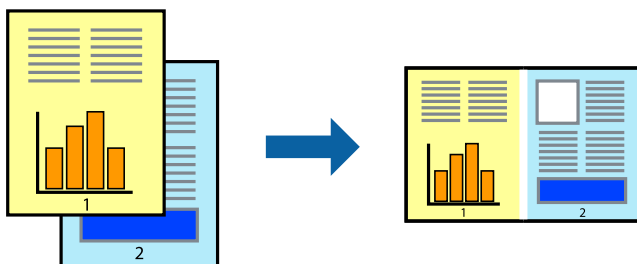
1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna.
4. Määritä **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**.
6. Valitse **Sovita paperikokoon**.
7. Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko **Kohdepaperin koko** -asetus.
8. Määritä muut asetukset tarpeen mukaan.
9. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Mac OS X” sivulla 72

### Useiden tiedostojen tulostaminen yhtä aikaa (vain Windows)

**Töiden järjestäjä kevyt** -ohjelmalla voit yhdistää useita tiedostoja, jotka on luotu eri sovelluksilla, ja tulostaa ne yhtenä tulostustyönä. Voit määrittellä tulostusasetukset yhdistelmä tiedostoille (esim. asettelu, tulostusjärjestys ja suunta).



1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.

## Tulostaminen

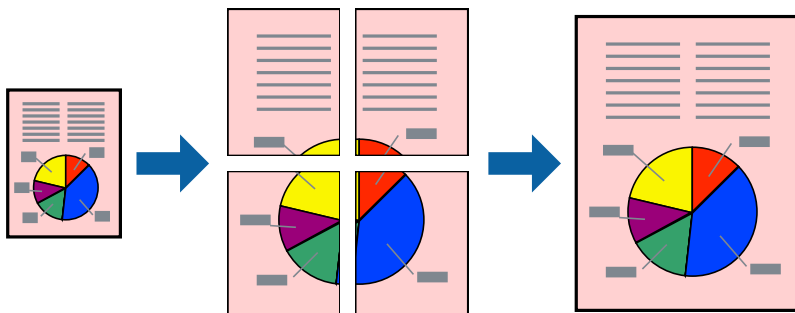
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse **Töiden järjestäjä kevyt**-välilehdeltä **Yleiset**.
5. Sulje tulostinohjaimen ikkuna napsauttamalla **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.  
**Töiden järjestäjä kevyt** -ikkuna tulee näkyviin, ja tulostustyö lisätään **Tulostusprojektiin**.
7. Kun **Töiden järjestäjä kevyt** -ikkuna on avautunut, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten vaiheet 3–6.  
**Huomautus:**
  - Jos suljet **Töiden järjestäjä kevyt** -ikkunan, tallentamaton **Tulostusprojekti** poistetaan. Jos haluat tulostaa sen myöhemmin, valitse **Tallenna Tiedosto**-valikosta.
  - Jos haluat avata **Tulostusprojektin**, joka on tallennettu **Töiden järjestäjä kevyt** -ohjelmaan, valitse **Töiden järjestäjä kevyt** tulostinajurin välilehdeltä **Huolto**. Valitse seuraavaksi tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ”.ecl”.
8. Valitse **Asettelu**- ja **Muokkaa**-valikot kohdassa **Töiden järjestäjä kevyt** muokataksesi **Tulostusprojektiä** tarpeen mukaan. Katso lisätietoja **Töiden järjestäjä kevyt** -ohjeesta.
9. Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 71

## Yhden kuvan tulostaminen useille arkeille julisteen luomiseksi (vain Windows)

Tämä ominaisuus mahdollistaa yhden kuvan tulostamisen useille paperiarkeille. Voit luoda suuremman julisteen teippaamalla ne yhteen.



1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.



## Tulostaminen

- Valitse **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste** kohdasta **Monisivuinen Yleiset**-välilehdellä.
- Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

**Huomautus:**

*Tulosta leikkausviivat mahdollistaa leikkuuohjeen tulostamisen.*

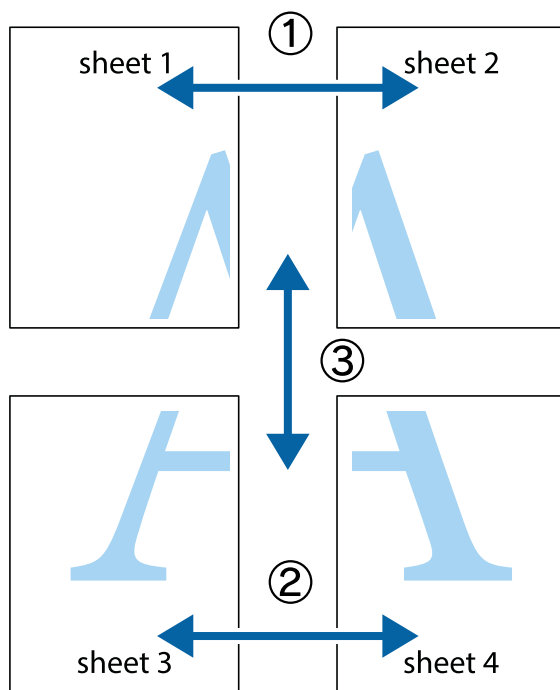
- Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
- Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot — Windows” sivulla 71

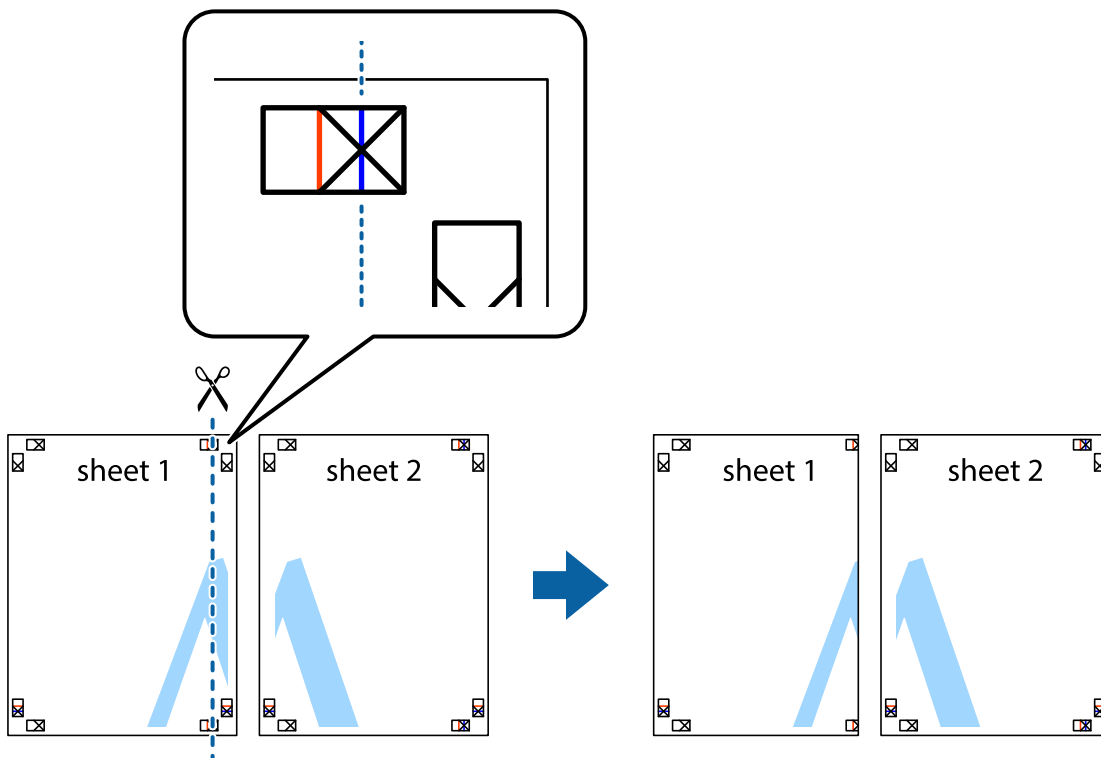
### Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

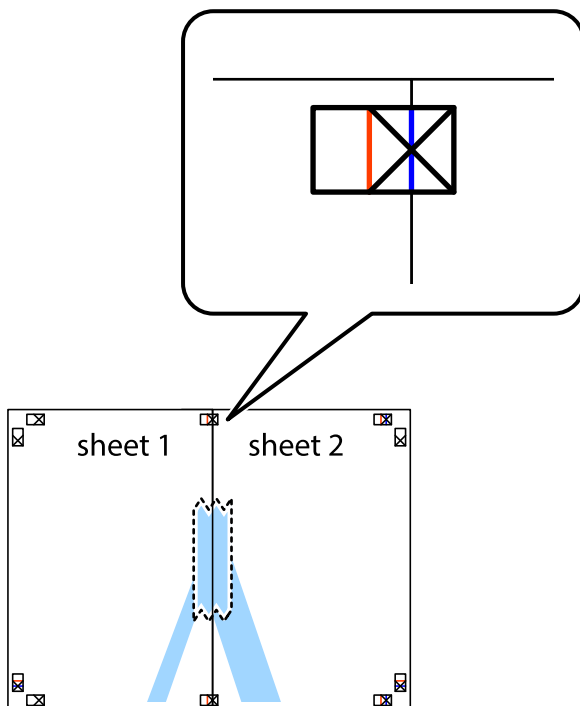


**Tulostaminen**

1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.

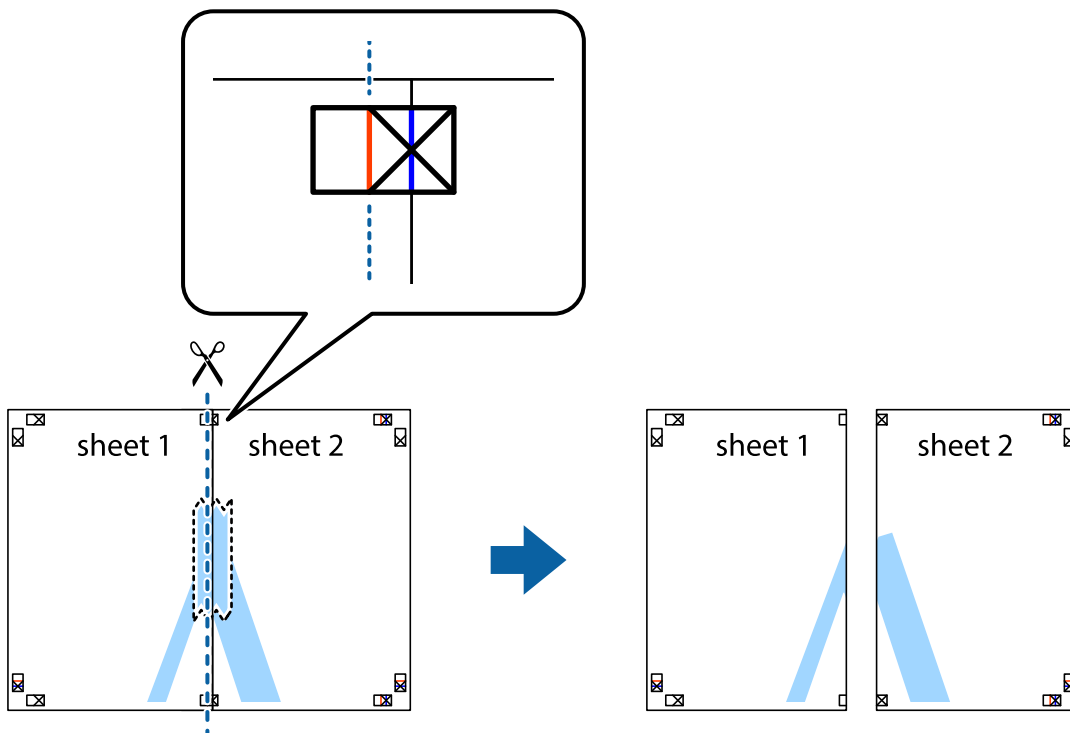


2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.

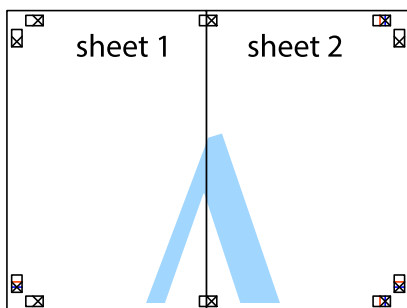


**Tulostaminen**

3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



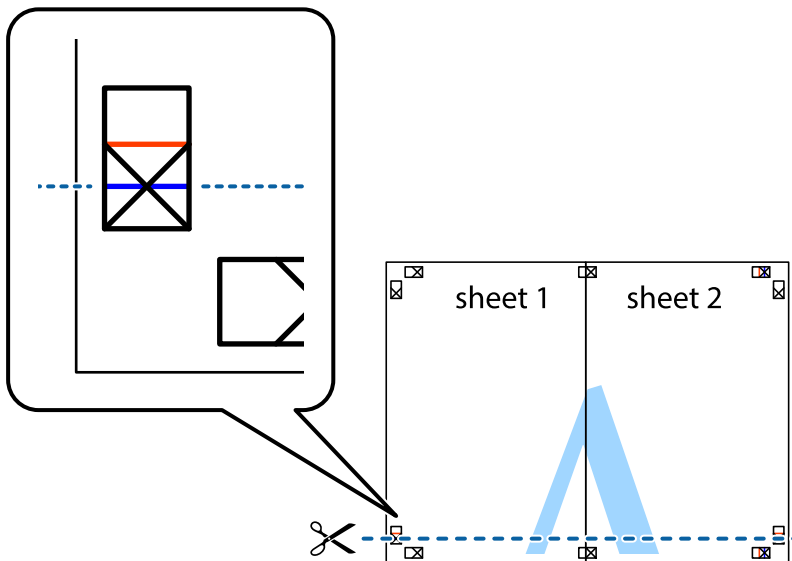
4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



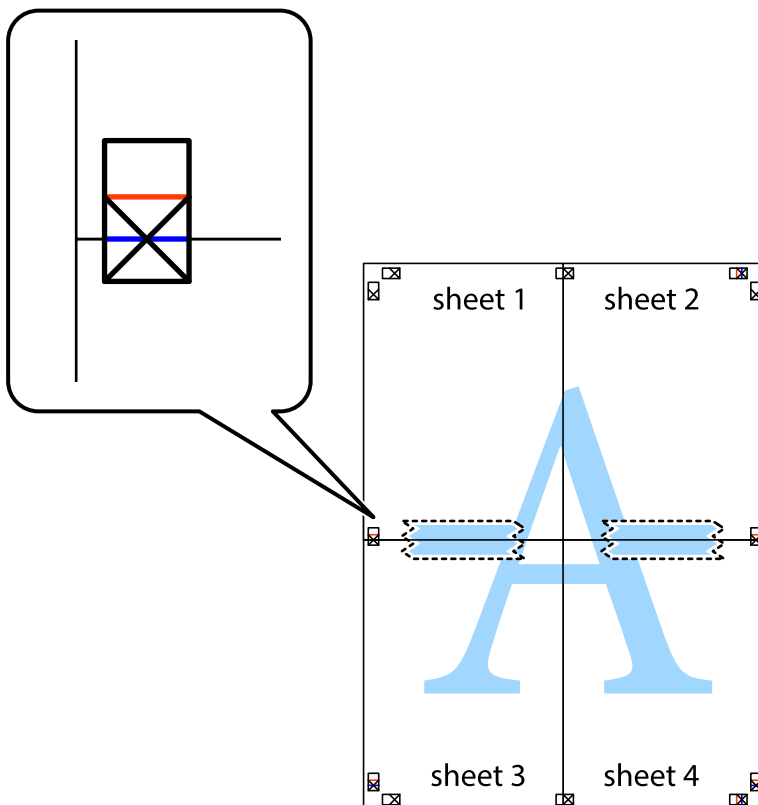
5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.

## Tulostaminen

- Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraan sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.

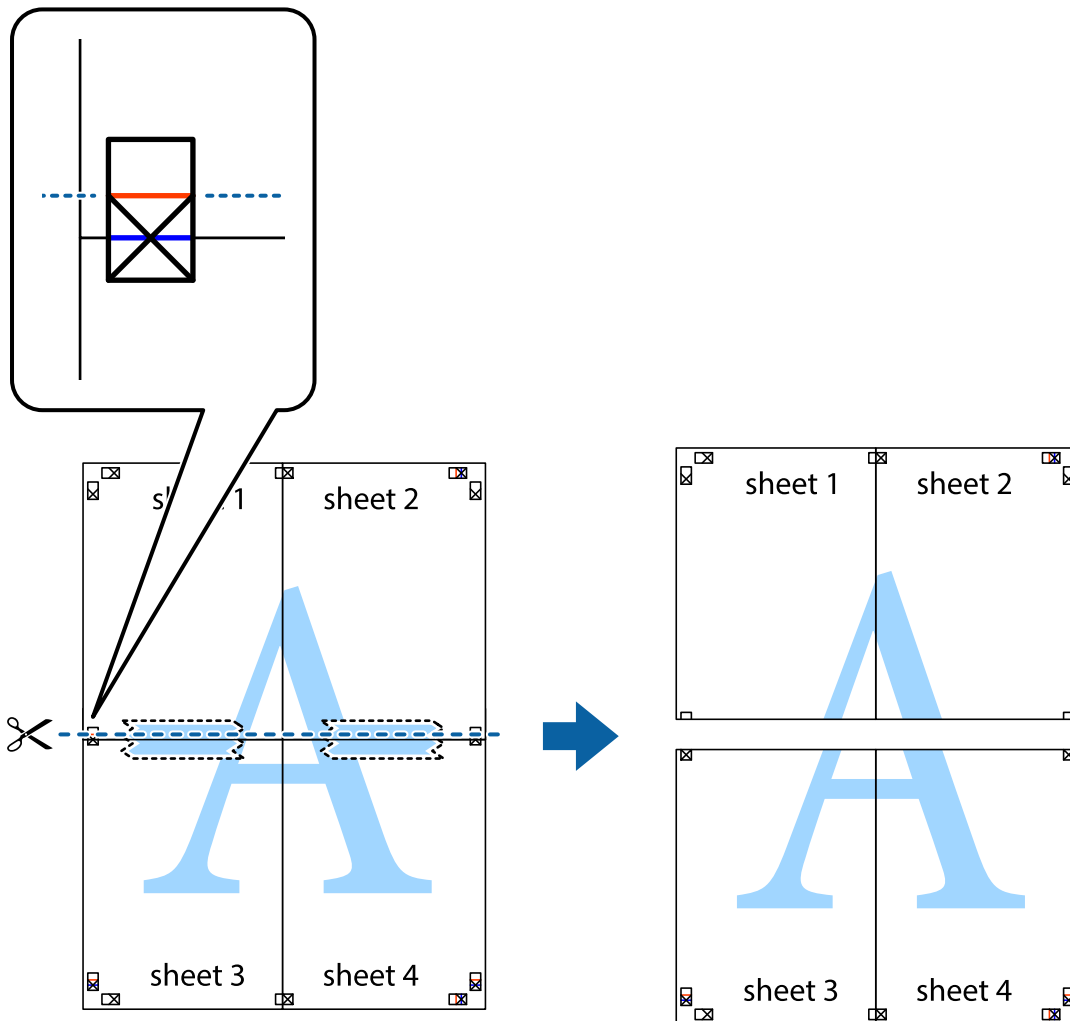


- Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.

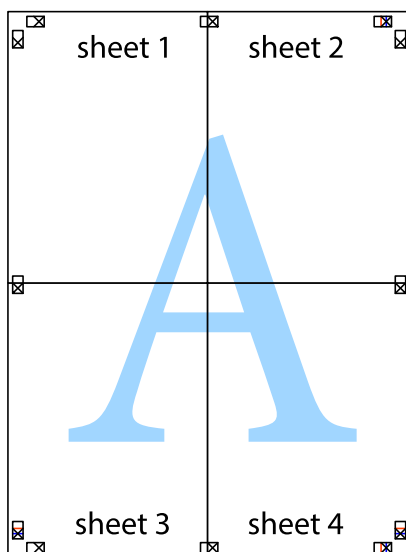


**Tulostaminen**

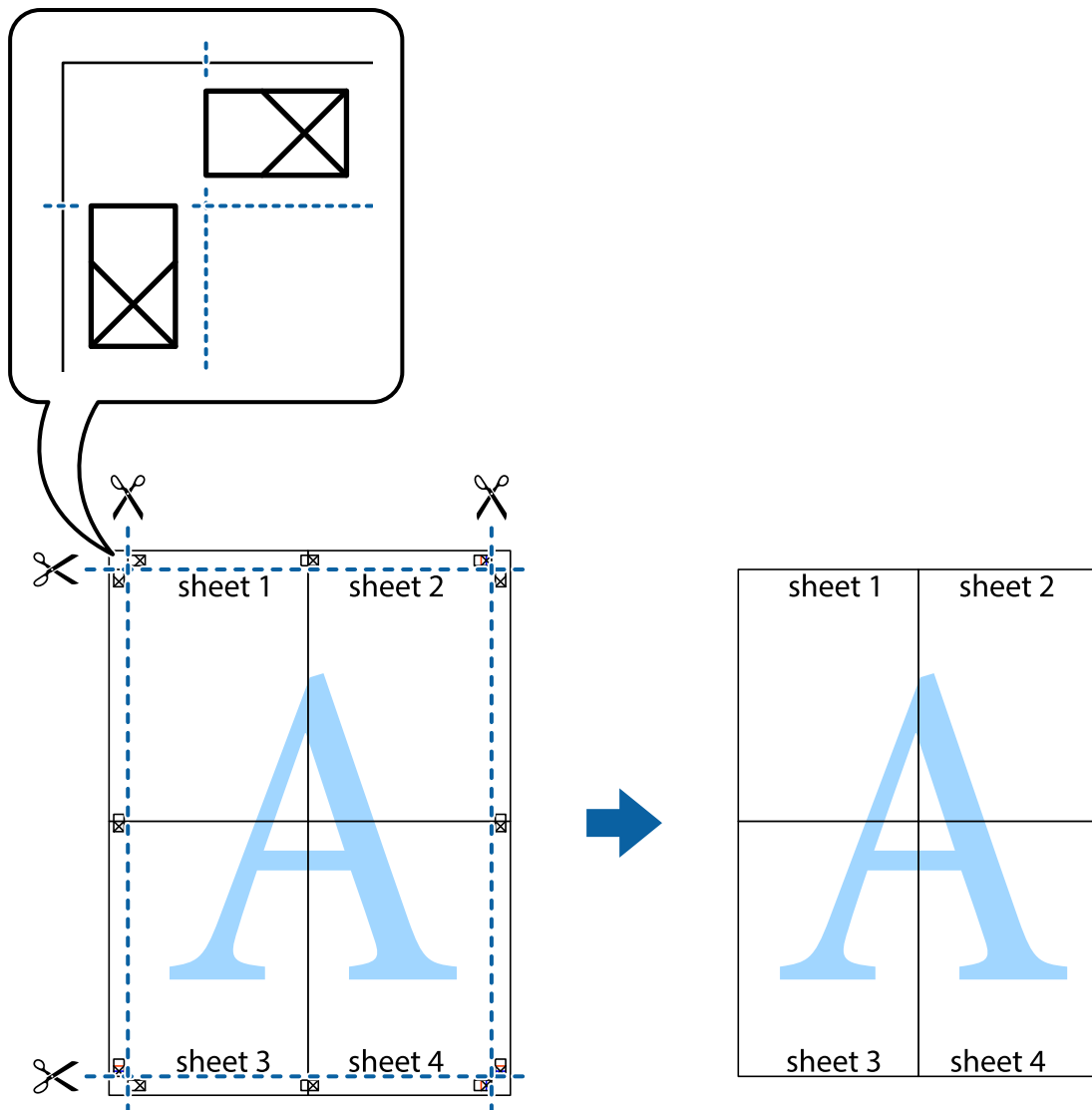
- Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



## Erikoistoiminnoilla tulostaminen

Tässä osiossa esitellään erilaisia tulostinohjaimessa olevia asetelun ja tulostuksen lisäominaisuuksia.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["WindowsTulostinajuri" sivulla 219](#)
- ➔ ["Mac OS X-tulostinohjain" sivulla 221](#)

## Tulostuksen esiasetuksen lisääminen tulostuksen helpottamiseksi

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämästäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.

## Tulostaminen

### Windows

Lisää omat esiasetukset määrittämällä **Asiakirjan koko**- tai **Paperityyppi** -välilehdeltä asetuksia, kuten **Yleiset** ja **Lisää asetuksia** ja valitse sitten **Lisää/poista esiasetukset** -kohdasta **Tulostuksen esiasetukset**.

#### **Huomautus:**

*Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*

### Mac OS X

Siirry tulostuksen valintaikkunaan. Lisää oma esiasetus tekemällä **Paperikoko**- ja **Tulostusmateriaali**- asetukset ja tallentamalla nykyiset asetukset kohtaan **Esiasetukset**.

#### **Huomautus:**

*Poistaaksesi lisätyn esiasetuksen, napsauta **Esiasetukset** > **Näytä esiasetukset**, valitse esiasetuksen nimi, jonka haluat poistaa luettelosta ja poista se sitten.*

## Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.

### Windows

Määritä **Asiakirjan koko** -välilehdeltä **Lisää asetuksia** -asetus. Valitse **Suurena/Pienennä asiakirjaa**, **Zoomaus** ja anna sitten prosenttiosuus.

### Mac OS X

#### **Huomautus:**

*Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.*

Valitse **Sivun asetukset** (tai **Tulosta**) **Tiedosto**-valikossa. Valitse tulostin **Format For** -kohdasta, valitse paperikoko ja syötä sitten prosenttimäärä **Scale**-kohdassa. Sulje ikkuna ja tulosta sitten seuraavien perustulostusohjeiden mukaisesti.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuksen perustiedot — Mac OS X” sivulla 72](#)

## Tulostusvärin säätäminen

Voit säätää tulostustyössä käytettäviä värejä.

**PhotoEnhance** tuottaa aiempaa terävämmät kuvat ja eloisammat värit säätämällä automaattisesti alkuperäisten tietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

#### **Huomautus:**

**Näitä muutoksia ei tehdä alkuperäisiin tietoihin.**

**PhotoEnhance** säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet näin ollen muuttanut kohteen sijaintia suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

## Tulostaminen

### Windows

Valitse värikorjausmenetelmä **Värinkorjaus** -kohdasta **Lisää asetuksia** -välilehdellä.

Jos valitset **Automaattinen**, värit säädetään automaattisesti vastaamaan paperityyppi- ja tulostuslaatuasetuksia. Jos valitset **Mukautettu** ja napsautat **Lisätoiminnot**, voit tehdä omia asetuksia.

### Mac OS X

Avaa tulostusvalintaikkuna. Valitse ponnahdusvalikosta **Color Matching** ja valitse sen jälkeen **EPSON Väriinsäädöt**. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja sen jälkeen jokin saatavilla olevista vaihtoehdoista. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä sopivat asetukset.

### Kopioinnin estävän kuvioinnin tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa asiakirjoja, joissa on näkymätöntä tekstiä, esim. "Kopio". Ne tulevat näkyviin, kun asiakirjaa kopioidaan, jolloin kopio voidaan erottaa alkuperäisestä. Voit myös lisätä oman kopioinnin estävän kuvioinnin.

#### **Huomautus:**

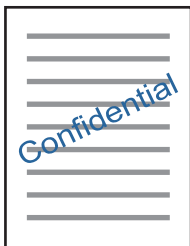
*Toiminto on käytössä vain seuraavin asetuksin.*

- Paperityyppi: tavalliset paperit
- Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen 2-puolisen tulostus: Pois käytöstä
- Värinkorjaus: Automaattinen
- Poikittaisarkkipaperi: Pois käytöstä

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse sitten kopioinnin estävä kuviointi. Napsauta **Asetukset** tietojen kuten koon ja tummuuden säätö.

### Vesileiman tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa tulosteisiisi vesileiman (esimerkiksi "Luottamuksellinen"). Voit myös lisätä oman vesileimasasi.



Napsauta **Vesileiman ominaisuudet** -asetusta **Lisää asetuksia**-välilehdeltä ja valitse sitten vesileima. Jos haluat muuttaa vesileiman ominaisuuksia, kuten tummuutta ja sijaintia, valitse **Asetukset**.

### Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen (vain Windows)

Voit tulostaa eri tietoja kuten käyttäjänimen ja tulostuspäivän ylä- ja alatunnisteeseen.

Napsauta **Vesileiman ominaisuudet Lisää asetuksia**-välilehdellä ja valitse **Ylätunniste/alatunniste**. Napsauta **Asetukset** ja valitse tarvittavat nimikkeet pudotusvalikosta.



## Salasanan asettaminen tulostustyölle (vain Windows)

Voit asettaa salasanan tulostustyölle tulostamisen estämiseksi, kunnes salasana syötetään tulostimen ohjauspaneelille.

Valitse **Luottamuksellinen työ** **Lisää asetuksia** -välilehdestä ja kirjoita sitten salasana.

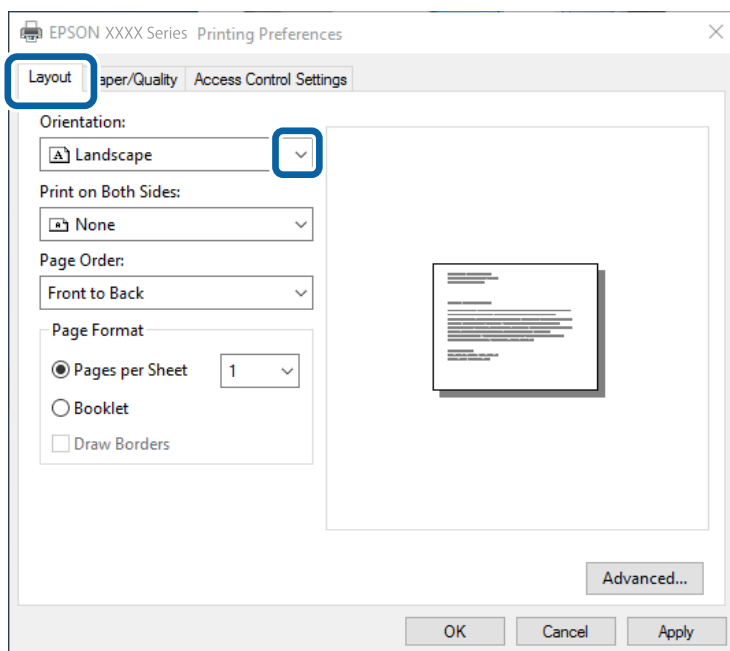
Jos haluat tulostaa työn, napauta aloitusnäytöstä **Luottamuksel. työ**, valitse työ ja anna salasana.

---

## Tulostaminen PostScript-tulostinajurilla

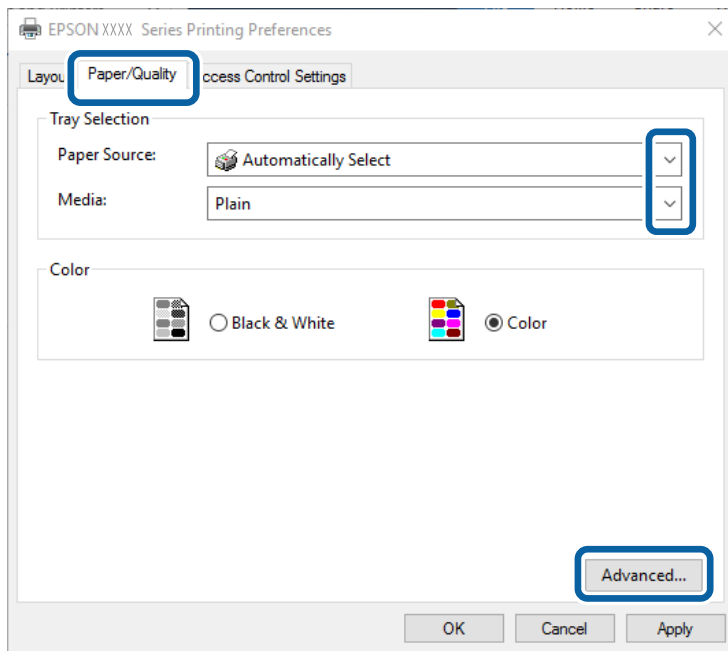
### Tulostaminen PostScript-tulostinajurilla - Windows

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa PostScript-tulostinajurin ikkuna.
4. Valitse suunta kohdassa **Orientation Layout**-välilehdellä.



## Tulostaminen

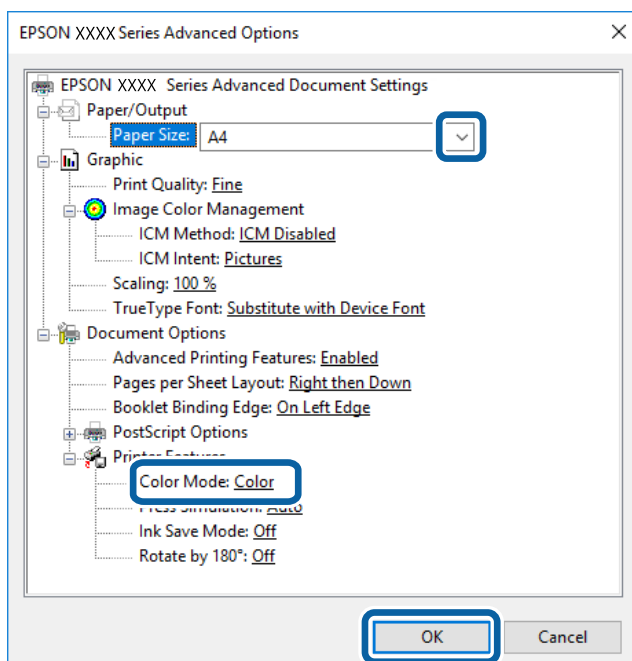
5. **Paperi/laatu** -välilehdellä seuraavat asetukset.



Paperilähde: Valitse paperilähde, johon lisäsit paperin.

Tulostusmateriaali: Valitse lisäämäsi paperin tyyppi.

6. Napsauta **Lisäasetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.



Paperikoko: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.

Color Mode: Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

7. Napsauta **OK**.

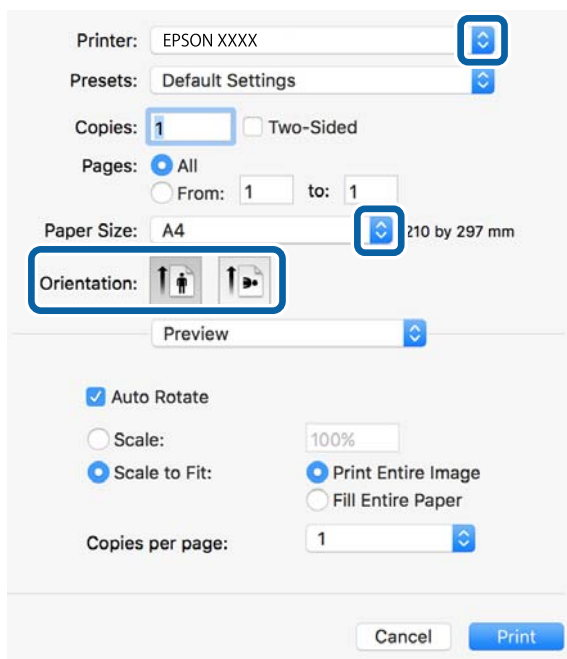
8. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 49
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 52

## Tulostaminen PostScript-tulostinajurilla - Mac OS X

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusvalintaikkuna.



4. Määritä seuraavat asetukset.
  - Tulostin: Valitse tulostimesi.
  - Paperikoko: Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.
  - Suunta: Valitse paperin suunta, jonka määritit sovelluksessa.

## Tulostaminen

5. Valitse **Paperisyöttö** ponnahdusikkunasta ja valitse paperilähde, johon paperi on ladattu.

The screenshot shows a printer settings dialog box for an EPSON printer. The 'Printer' is set to 'EPSON XXXX' and 'Presets' to 'Default Settings'. 'Copies' is set to 1, and 'Two-Sided' is unchecked. 'Pages' is set to 'All'. 'Paper Size' is 'A4' (210 by 297 mm). 'Orientation' is set to 'Portrait'. The 'Paper Feed' section is highlighted with a blue box and contains the following options: 'All Pages From: Auto Select', 'First Page From: Rear Paper Feed', and 'Remaining From: Rear Paper Feed'. 'Cancel' and 'Print' buttons are at the bottom.

6. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** ponnahdusvalikosta ja valitse **Quality Feature Sets**-asetuksista. Valitse sitten paperityyppi **MediaType**-asetuksista.

The screenshot shows the same printer settings dialog box. The 'Printer Features' section is highlighted with a blue box and contains the following options: 'Feature Sets: Quality', 'MediaType: Plain', and 'Print Quality: Fine'. 'Cancel' and 'Print' buttons are at the bottom.

## Tulostaminen

7. Valitse **Color Feature Sets**-asetukseksi ja valitse sitten **Color Mode**-asetus

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1  Two-Sided

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:  Portrait  Landscape

Printer Features

Feature Sets: Color

Color Mode: Color

Press Simulation: Auto

Cancel Print

8. Valitse **Tulosta**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 49
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 52

## Asetuskohteet PostScript-tulostinajurille

### Huomautus:

Asetusten käytettävyys vaihtelee malleittain.

Color Mode	Valitse väri- tai mustavalkotulostus.
Press Simulation	Voit valita CMYK-musteväriin simuloimaan offset-painon CMYK-väritoistoa.
Ink Save Mode	Säästää mustetta vähentämällä tulostustummuutta.
Rotate by 180°	Pyörittää tietoja 180 astetta ennen tulostamista.

---

## Tulostaminen älylaitteilta

### Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsijainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.



#### Liittyvät tiedot

➔ ”Epson Connect -palvelu” sivulla 217

### Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>

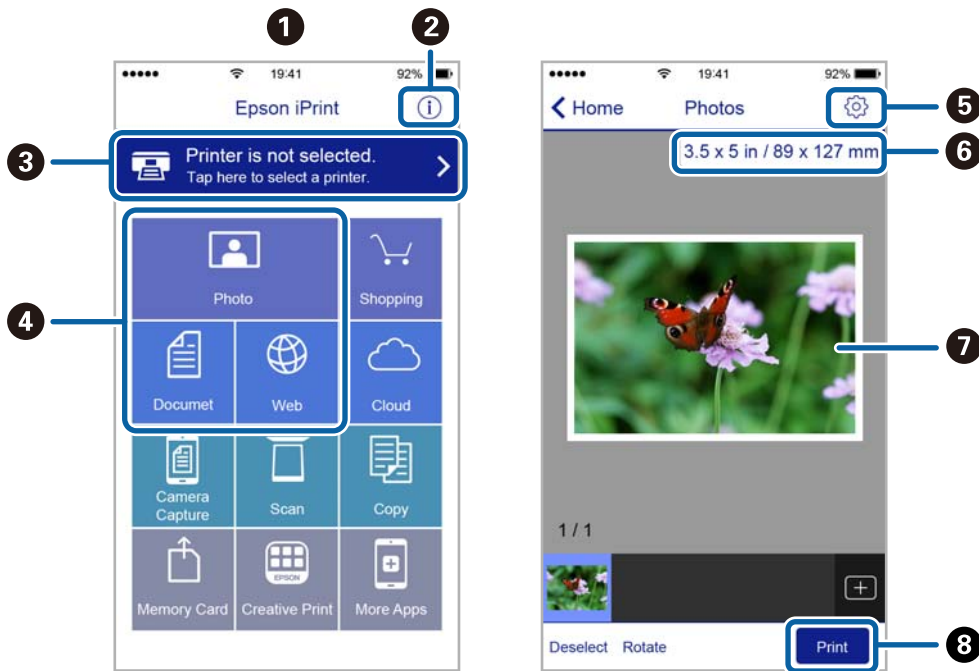


### Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

## Tulostaminen

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloituspöytä näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Valitse, mitä haluat tulostaa: valokuvia, asiakirjoja tai vaikkapa verkkosivuja.
5	Näyttää näytön, jolla voit määrittää tulostusasetukset, kuten paperikoon ja paperityypin.
6	Näyttää paperikoon. Kun tämä näytetään painikkeena, tuo esiin paperiasetukset, jotka tulostimeen on asetettu tällä hetkellä.
7	Näyttää valitut valokuvat ja asiakirjat.
8	Käynnistää tulostuksen.

### Huomautus:

Kun haluat tulostaa asiakirjavalikosta iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteilla, joiden käyttöjärjestelmänä on iOS, käynnistä Epson iPrint sen jälkeen, kun olet siirtänyt tulostettavan asiakirjan käyttämällä iTunes-palvelun tiedostojen jakamistoimintoa.

## Tulostaminen koskettamalla N-merkki-tunnistetta älylaitteella

Yhteyden luominen ja tulostaminen on helppoa, kun kosketat tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

Suorita seuraavat valmistelut ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

Ota käyttöön NFC-toiminto älylaitteessasi.

Vain Android 4.0 tai uudempi tukee NFC (Near Field Communication) -viestintää.

Sijainti ja NFC-toiminnot vaihtelevat älylaitteesta riippuen. Katso lisätietoja älylaitteen toimitukseen kuuluvista oppaista.

## Tulostaminen

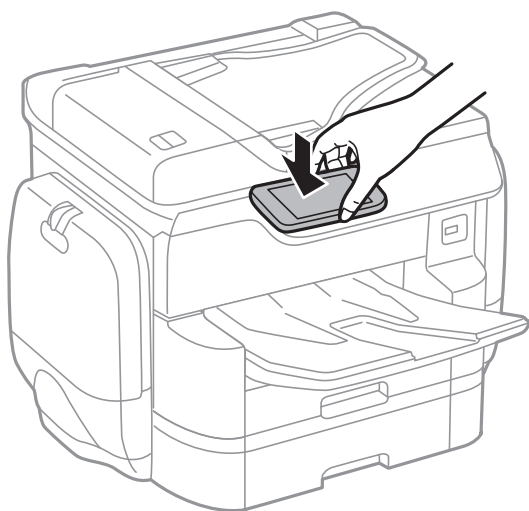
- ❑ Asenna Epson iPrint älylaitteeseesi.

Suurita asennus koskettamalla tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

- ❑ Ota Wi-Fi Direct käyttöön tulostimessasi.

Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Kosketa tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.  
Epson iPrint käynnistyy.



### **Huomautus:**

- ❑ Tulostin ei ehkä voi muodostaa yhteyttä älylaitteeseen, jos tulostimen N-merkki-tunnisteen ja älylaitteen välillä on esteitä, kuten metalliesineitä.
- ❑ Pääkäyttäjä voi estää tämän ominaisuuden käytön. Tässä tapauksessa älylaite antaa äänimerkin, mutta ei käynnistä mitään sovelluksia, kun sillä kosketetaan tulostimen N-merkki-tunnistetta.

3. Valitse Epson iPrint -toiminnolla tulostettava tiedosto.
4. Kun olet esikatselunäytössä, jossa on Print-kuvake, kosketa älylaitteella tulostimen N-merkki-tunnistetta.  
Tulostus käynnistyy.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55



## AirPrint-toiminnon käyttö

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista ja iPod touch laitteesta, joissa on uusin iOS-versio, ja Mac-tietokoneesta, joissa on uusin OS X -versio.



### **Huomautus:**

Jos olet poistanut käytöstä paperin määrittämissivut tuotteesi ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota viestit käyttöön tarvittaessa alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Lisää paperia tuotteeseesi.
2. Määritä tuotteesi langattomalle tulostukselle. Katso alla olevaa linkkiä.  
<http://epson.sn>
3. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tuotteesi käyttää.
4. Tulosta laitteeltasi tulostimelle.

### **Huomautus:**

Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55


---

## Salanasuojatun tiedoston tulostaminen

Salanasuojatut tiedostot on tallennettu tulostimen muistiin, eikä niitä tulosteta. Jos haluat tulostaa luottamuksellisen tiedoston, anna salasana ohjauspaneelissa. Voit määrittää tulostusajan itse, jotta ulkopuoliset eivät voisi lukea asiakirjaa, kun se odottaa tulostimen luovutustasolla.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Luottamuksel. työ**.
3. Valitse käyttäjänimesi.
4. Syötä salasana.

## Tulostaminen

- Valitse tulostettava työ.  
Valittu työ on merkitty valintamerkillä.
- Aloita tulostus napauttamalla .

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55

---


## Tulostuksen peruuttaminen


### Huomautus:

- Windowsissa ei voi peruuttaa tulostustyötä, kun se on lähetetty tulostimelle kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.
- Kun Mac OS X -käyttöjärjestelmässä tulostetaan useita sivuja, kaikkia töitä ei voi peruuttaa ohjauspaneelin kautta. Peruuta tällöin tulostustyö tietokoneesta.
- Jos olet lähettänyt tulostustyön verkon kautta Mac OS X v10.6.8 -käyttöjärjestelmästä, tulostusta ei voi välttämättä peruuttaa tietokoneesta. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.

## Tulostuksen peruuttaminen — Job/Status -valikko

### Huomautus:

Voit peruttaa meneillään olevat työt myös tulostimen ohjauspaneelin kohtaa  napauttamalla.

- Paina -painiketta, jolloin esiin tulee Job/Status -näyttö.
- Napauta **Työn tila** -välilehteä > **Aktiivinen**.  
Luettelossa näkyvät käynnissä olevat ja odottavat tulostustyöt.
- Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- Napauta **Peruutettu**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Job/Status-näytön asetukset” sivulla 25


## Tulostuksen peruuttaminen: Windows

- Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
- Valitse **Huolto**-välilehti.
- Napsauta **Tulostusjono**.
- Napsauta hiiren kakkospainikkeella työtä, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten **Peruuta**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Windows Tulostinajuri” sivulla 219](#)

## Tulostuksen peruuttaminen: Mac OS X

1. Osoita tulostimen kuvaketta **Dockissa**.
2. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
3. Peruuta työ.
  - Mac OS X v10.8.x tai uudempi  
Napsauta  edistymispalkin vieressä.
  - Mac OS X v10.6.8–v10.7.x  
Valitse **Poista**.

# Kopiointi

---

## Kopioinnin perusteet

Tässä osiossa annetaan ohjeet tavalliseen kopiointiin.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Jos haluat kopioida useita alkuperäiskappaleita tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen.

2. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.


3. Tarkista asetukset kohdassa **Perusasetukset**.

Muuta asetuksia tarpeen mukaan napauttamalla niitä.


**Huomautus:**

Kun napautat kohtaa **Lisäasetukset**, voit määrittää erilaisia asetuksia, kuten **Monisiv.** ja **Alkuperäis.tyyppi**.

Jos valitset , voit tallentaa usein käyttämäsi kopiointiasetukset esiasetuksiksi.

Jos haluamaasi paperiasetusyhdistelmää ei ole saatavilla, näytössä näkyy . Tarkista tiedot kuvaketta napauttamalla.

4. Valitse kopioiden määrä ja syötä haluttu määrä näytössä näkyvällä näppäimistöllä.

5. Valitse  ja tarkista skannattu kuva ja asetukset, kuten paperikoko.

6. Valitse .

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58
- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 100
- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat” sivulla 102

---

## Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

**Huomautus:**

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Väritila:

Valitse, kopioitko värillisenä vai mustavalkoisena.

- Mustavalko

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

- Väri

Kopioi alkuperäisen värillisenä.

## Kopiointi

### Tummuus:

Lisää tummuuden tasoa, kun kopiointitulokset ovat haaleita. Vähennä tummuuden tasoa, jos kopioissa on mustetahroja.

### Paperias.:

Valitse paperilähde, jota haluat käyttää. Jos valittuna on **Auto**, sopiva paperikoko valitaan automaattisesti laitteen tunnistaman alkuperäiskappaleen koon ja määritetyn suurennuksen mukaan.

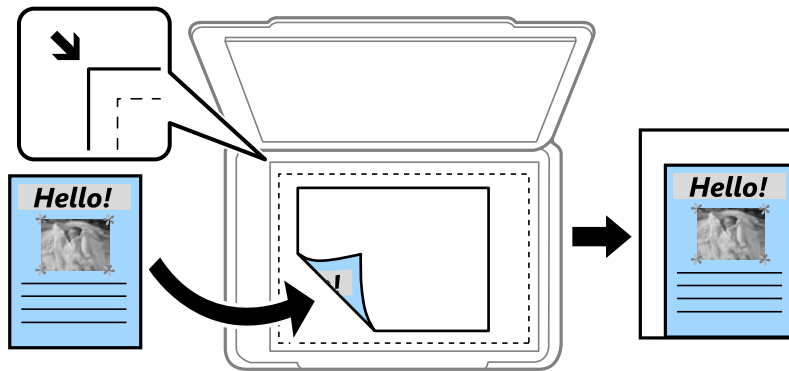
### Zoomi:

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen suurennussuhteen. Valitse arvo ja määritä suurennus- tai pienennysarvo väliltä 25–400%.

#### Auto

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun

paperikokoon. Jos alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valotustason kulmamerkistä (↘) alkavat valkoiset marginaalit tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajautuvat ehkä pois.



#### Pienennä sopivaksi paperille

Kopioi skannatun kuvan Zoomi-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Zoomi-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

#### Todellinen koko

Kopioi 100%:n suurennuksella.

#### A3->A4 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

### Alk.koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Kun valitset **Automaattinen tunnistus**, alkuperäiskappaleen koko tunnistetaan automaattisesti. Kun kopioit muita kuin standardikokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappaleitasi lähin koko.

### 2-puol.:

Valitse kaksipuolinen asettelu.

#### 1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

## Kopiointi

 2>2-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet yksittäisen paperiarkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja alkuperäiskappaleen ja paperin sidontakohta.

 1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

 2>1-puolinen

Kopioi kaksipuolisen alkuperäisen molemmat puolet kahden paperiarkin yhdelle puolelle. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja sidontakohta.

---

## Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat

### Huomautus:

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

#### Monisiv.:

Valitse kopion asettelu.

 1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

 2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja -suunta.

 4. vier.

Kopioi neljä yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 4-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja -suunta.

#### Alkuperäis.tyyppi:

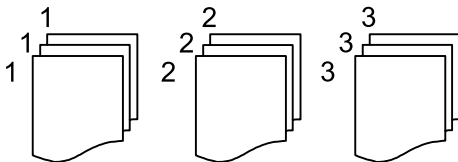
Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi. Kopioi optimaalisella laadulla vastaamaan alkuperäiskappaleen tyyppiä.

#### Lopetus:

Valitse, miten paperi poistetaan, kun useista alkuperäiskappaleista tehdään useita kopioita.

 Ryhmä(samat sivut)

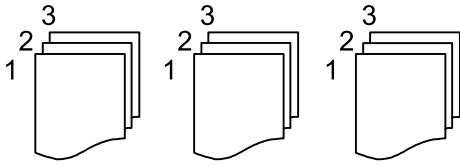
Kopioi alkuperäiskappaleet sivu kerrallaan ryhmänä.



## Kopiointi

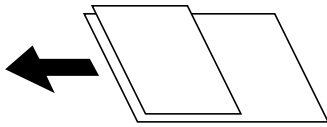
- Lajitt. (sivujärj.)

Kopioi järjestykseen kootut ja sarjoihin lajitellut alkuperäiskappaleet.



### Erikokoiset alkuperäiset:

Voit asettaa seuraavat kokoyhdistelmät syöttölaitteelle samaan aikaan. A3 ja A4; B4 ja B5. Näitä yhdistelmiä käytettäessä alkuperäiset kopioidaan todellisessa koossa. Aseta alkuperäiskappaleet kohdistamalla ne leveysuunnassa alla olevan kuvan mukaisesti.



### Suunta(alkup):

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Kirja → 2 sivua:

Kopioi kaksi vihkon vastakkaista sivua erillisille papereille.

Valitse vihkon skannattava sivu.

### Kuvanlaatu:

Säädä kuva-asetuksia.

- Kontrasti

Säädä kirkkaiden ja tummien kohtien välinen ero.

- Värikyll.

Säädä värien heleys.

- Punatasapaino, Vihertasapaino, Sinitasapaino

Säädä kunkin värin tummuus.

- Terävyys

Säädä kuvan jäsenitys.

- Sävyin säätö

Säädä ihonvärin sävy. Lisää kylmää väriä (vihreää) napauttamalla + ja lämmintä väriä (punaista) napauttamalla -.

- Poista tausta

Säädä taustavärin tummuus. Lisää kirkkautta (valkoista) napauttamalla + ja tummuutta (mustaa) napauttamalla -.

### Sdt.margin.:

Valitse kaksipuolisen kopiosi sidontakohta, reunus ja suunta.

## Kopiointi

### Pienennä sopivaksi paperille:

Kopioi skannatun kuvan Zoomi-arvoa pienemmässä koossa, jotta kuva mahtuu paperille. Jos Zoomi-arvo on suurempi kuin paperin koko, tulostusjälki saattaa mennä paperin reunojen ulkopuolelle.

### Poista varjo:

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia tai kopion keskellä kopioitaessa vihkoa.

### Poista rei'itys:

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

### Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne paperin samalle puolelle.



# Skannaus

## Skannaus ohjauspaneelista

### Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle

Voit tallentaa skannatun kuvan verkkoon määriteltyyn kansioon. Voit määrittää kansion syöttämällä polun suoraan, mutta saattaa olla helpompi tallentaa se ensin yhteystietoluetteloon.

**Huomautus:**

- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.
- Voit tarkistaa kohteen ennen skannausta. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Skannausasetukset** ja ota käyttöön **Vahvista vastaanottaja**.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.


**Huomautus:**

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia skannauksia, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

2. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Napauta **Verkkokansio/FTP**.
4. Määritä kansio.

- Jos haluat valita usein käytetyistä osoitteista: napauta näytöllä olevia kuvakkeita.
- Jos haluat antaa kansiopolun suoraan: napauta **Näppäim..** Valitse **Tiedonsiirtotila**, syötä kansiopolku kohtaan **Sijainti (Pakollinen)** ja määritä sitten muut kansioasetukset.  
Anna kansiopolku seuraavassa muodossa.  
Kun viestintämuotona on SMB: \\isäntänimi\kansion nimi  
Kun viestintämuotona on FTP: ftp://isäntänimi/kansion nimi
- Jos haluat valita yhteystietoluettelosta: napauta **Yhteystiedot**, valitse yhteystieto ja napauta sitten **Sulje**.  
Voit hakea kansiota yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.

**Huomautus:**

Kansion, johon asiakirjat on tallennettu, historian voi tulostaa napauttamalla .

5. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

**Huomautus:**

Napauta , jos haluat tallentaa asetuksesi esiasetuksina.

6. Napauta .

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 64
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58

➔ ”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 26

## Valikkovalinnat kansioon skannaamista varten

### *Huomautus:*

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

#### Muokkaa sijaintia:

- Tiedonsiirtotila  
Valitse tiedonsiirtotila.
- Sijainti (Pakollinen)  
Kirjoita kansiopolku, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Käyttäjänimi  
Kirjoita kansiokohtainen käyttäjänimi.
- Salasana  
Kirjoita kansiokohtainen salasana.
- Yhteystila  
Valitse yhdistämistila.
- Porttinumero  
Kirjoita portin numero.

#### Yhteystiedot:

Valitse yhteystietoluettelosta kansio, johon skannattu kuva lähetetään. Sijaintiasetuksia ei tarvita, jos valitset kansion yhteystiedoista.

#### Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

#### T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

- Pakkaussuhde  
Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.
- PDF-asetukset

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, käytä tätä asetusta PDF-tiedostojen suojelemiseksi.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, määritä Avaa asiakirja - salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, määritä Oikeudet-salasana.

#### Resoluutio:

Valitse skannausresoluutio.

#### 2-puol.:

Skannaa alkuperäisen molemmat puolet.

## Skannaus

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

- Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

### Skannausalue:

Valitse skannausalue. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks.alue**.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

### Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

- Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

- Keski

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

### Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

- Pyyhit. sijainti

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Tiedostonimi:

- Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

- Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

- Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

### Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

## Skannaus sähköpostiin

Voit lähettää skannattuja kuvatiedostoja sähköpostilla suoraan tulostimelta esiasetetun sähköpostipalvelimen kautta. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää sähköpostipalvelimen määrittystä.

Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

Voit määrittää sähköpostiosoitteen syöttämällä suoraan, mutta saattaa olla helpompi tallentaa se ensin yhteystietoluetteloon.

### Huomautus:

- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.
- Käyttämällä ohjauspaneelin **Document Capture Pro** -toimintoa tämän toiminnon asemesta, voit lähettää sähköposteja suoraan. Varmista ennen tämän toiminnon käyttöä, että olet rekisteröinyt työn lähettämään sähköposteja **Document Capture Pro** -sovelluksessa, ja että tietokone on kytketty päälle.
- Voit tarkistaa kohteen ennen skannausta. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Skannausasetukset** ja ota käyttöön **Vahvista vastaanottaja**.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

### Huomautus:

Jos haluat kopioida useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiset ADF:lle.


2. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.

3. Napauta **Sähköposti**.

4. Määritä osoitteet.

- Jos haluat valita usein käytetyn osoitteen: napauta näytöllä olevia kuvakkeita.
- Jos haluat syöttää sähköpostiosoitteen manuaalisesti: napauta **Näppäim.**, anna sähköpostiosoite ja napauta sitten **OK**.
- Jos haluat valita yhteystietoluettelosta: napauta **Yhteystiedot**, valitse yhteystieto tai ryhmä ja napauta sitten **Sulje**.  
Voit hakea osoitetta yhteystietoluettelosta. Anna hakusana näytön yläreunassa olevaan ruutuun.
- Jos haluat valita historialuettelosta: napauta **Historia**, valitse yhteystieto ja napauta sitten **Sulje**.


### Huomautus:

- Valittujen vastaanottajien määrä näytetään näytön oikealla puolella. Voit lähettää sähköposteja enintään 10 osoitteeseen ja ryhmään.  
Jos vastaanottajiin kuuluu ryhmiä, voit valita yhteensä enintään 200 yksittäistä osoitetta mukaan lukien ryhmiin sisältyvät osoitteet.
- Voit näyttää valittujen osoitteiden luettelon napauttamalla näytön yläreunassa olevaa osoiteruutua.
- Näytä tai tulosta lähetyshistoria tai muuta sähköpostipalvelimen asetuksia napauttamalla .

5. Valitse **Skannausasetukset** ja tarkista sitten asetukset, kuten tallennusmuoto, ja muuta niitä tarpeen mukaan.

### Huomautus:

Napauta , jos haluat tallentaa asetuksesi esiasetuksina.

6. Napauta .

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 307
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 64
- ➔ ”Skannaaminen Document Capture Pro -ohjelmistolla” sivulla 110
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58
- ➔ ”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 26

## Valikkovalinnat sähköpostiin skannaamista varten

### Huomautus:

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

#### Väritila:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

#### T.muoto:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

- Pakkaussuhde

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

- PDF-asetukset

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, käytä tätä asetusta PDF-tiedostojen suojelemiseksi.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, määritä Avaa asiakirja -salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, määritä Oikeudet-salasana.

#### Resoluutio:

Valitse skannausresoluutio.

#### 2-puol.:

Skannaa alkuperäisen molemmat puolet.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

- Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

#### Skannausalue:

Valitse skannausalue. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks.alue**.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

#### Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

## Skannaus

### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

### Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

- Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

- Keski

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

### Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

- Pyyhit. sijainti

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Aihe:

Syötä sähköpostiviestin otsikko aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

### Liitetiedoston maks.koko:

Valitse suurin sähköpostiin liitettävä tiedostokoko.

### Tiedostonimi:

- Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

- Lisää päivämäärä:

Lisää tiedostonimeen päivämäärä.

- Lisää aika:

Lisää tiedostonimeen aika.

### Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

## Skannaaminen Document Capture Pro -ohjelmistolla

Voit skannata alkuperäiset käyttämällä kohdassa Document Capture Pro tehtyjä asetuksia. Aseta käyttötila ohjauspaneelissa ennen skannausta.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58

➔ ”Document Capture Pro” sivulla 223

## Käyttötilan asettaminen

Aseta ennen skannausta ohjauspaneelissa käyttötila vastaamaan tietokonetta, johon Document Capture Pro on asennettu.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Skannausasetukset > Document Capture Pro**.
3. Valitse käyttötila.
  - Asiakastila: Valitse tämä, jos Document Capture Pro on asennettuna Windows- tai Mac OS X- käyttöjärjestelmässä.
  - Palvelintila: Valitse tämä, jos Document Capture Pro on asennettuna Windows Server -palvelimessa. Syötä seuraavaksi palvelinosoite.
4. Jos olet muuttanut käyttötilaa, tarkista, että asetukset ovat oikein ja napauta sitten **OK**.

## Skannaaminen Document Capture Pro -asetuksilla

Ennen skannauksen aloittamista tarkista seuraavat seikat.

- Asenna Document Capture Pro tietokoneeseen (palvelimelle) ja luo työ.
- Liitä tulostin ja tietokone (palvelin) verkkoon.
- Valitse käyttötila ohjauspaneelista.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

**Huomautus:**

*Jos haluat kopioida useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiset ADF:lle.*

2. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
3. Valitse **Document Capture Pro**.
4. Napauta **Valitse Tietokone**, ja valitse sitten tietokone, jolla loit työn Document Capture Pro -ominaisuuden avulla.

**Huomautus:**

- Tulostimen ohjauspaneeli näyttää enintään 100 tietokonetta, joihin Document Capture Pro on asennettu.
- Jos olet valinnut **Valinta > Verkkoskannausasetukset** ja ottanut käyttöön **Suojaa salasanalla** kohdassa Document Capture Pro tai Document Capture, syötä salasana.
- Jos **Palvelintila** on asetettu käyttötilaksi, tätä vaihetta ei tarvitse suorittaa.

5. Napauta **Valitse Työ**, ja valitse työ.

**Huomautus:**

- Jos olet valinnut **Suojaa salasanalla** -valinnan Document Capture Pro Server -ohjelmiston asetuksissa, syötä salasana.
- Jos olet määrittänyt vain yhden työn, sinun ei tarvitse valita työtä. Jatka seuraavaan vaiheeseen.

6. Napauta aluetta, jossa työn sisältö näkyy, ja tarkista työn tiedot.

7. Valitse .

## Skannaus tallennuslaitteelle

Voit tallentaa skannatun kuvan tallennusvälineeseen.

1. Työnnä muistitikku tulostimen USB-liittimeen.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.

**Huomautus:**

*Jos haluat kopioida useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia kopioita, aseta kaikki alkuperäiset ADF:lle.*

3. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
4. Valitse **Tallennuslaite**.
5. Määritä kohdan **Perusasetukset** asetukset, kuten tallennusmuoto.
6. Valitse **Lisäasetukset** ja tarkista sitten asetukset ja muuta niitä tarpeen mukaan.

**Huomautus:**

Napauta , jos haluat tallentaa asetuksesi esiasetuksina.

7. Valitse .

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 17
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58
- ➔ ”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 26

## Valikon perusvalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

**Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

**Mustavalko/Väri:**

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

**Resoluutio:**

Valitse skannausresoluutio.

**Skannausalue:**

Valitse skannausalue. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks.alue**.

Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

**T.muoto:**

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.



## Skannaus

- Pakkaussuhde

Valitse, kuinka paljon skannattua kuvaa pakataan.

- PDF-asetukset

Jos olet valinnut tallennusmuodoksi **PDF**, käytä tätä asetusta PDF-tiedostojen suojelemiseksi.

Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka avaaminen edellyttää salasanaa, määritä Avaa asiakirja -salasana. Jos haluat luoda PDF-tiedoston, jonka tulostaminen tai muokkaaminen edellyttää salasanaa, määritä Oikeudet-salasana.

2-puol.:

Skannaa alkuperäisen molemmat puolet.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

- Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

## Valikon lisävalinnat muistilaitteeseen skannaamista varten

### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

- Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

- Keski

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

- Pyyhit. sijainti

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tiedostonimi:

- Tiedostonimen etuliite:

Syötä kuvien nimen etuliite aakkosnumeerisin merkein ja symbolein.

- Lisää päivämäärä:  
Lisää tiedostonimeen päivämäärä.
- Lisää aika:  
Lisää tiedostonimeen aika.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

## Skannaus pilveen

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin. Tee asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

1. Varmista, että olet tehnyt asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.

**Huomautus:**

*Jos haluat skannata useita alkuperäisiä tai tehdä kaksipuolisia skannauksia, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.*

3. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
4. Valitse **Pilvi**.
5. Valitse näytön yläreunasta  ja valitse kohde.
6. Määritä kohdan **Perusasetukset** asetukset, kuten tallennusmuoto.
7. Valitse **Lisäasetukset** ja tarkista sitten asetukset ja muuta niitä tarpeen mukaan.

**Huomautus:**

*Napauta , jos haluat tallentaa asetuksesi esiasetuksina.*

8. Valitse .

### Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58

## Valikon perusvalinnat pilveen skannaamista varten

**Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

Mustavalko/Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

## Skannaus

### 2-puol.:

Skannaa alkuperäisen molemmat puolet.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

- Sidonta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen sidontasuunta.

### JPEG/PDF:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

### Skannausalue:

Valitse skannausalue. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks.alue**.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

## Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten

### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

### Alkuperäis.tyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

### Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

- Ympäröivä

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

- Keski

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

### Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

- Pyyhit. sijainti

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

- Suunta(alkup)

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

### Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

## Skannaus tietokoneelle (WSD)


**Huomautus:**

- Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

**Huomautus:**

Jos haluat skannata useita alkuperäisiä, aseta kaikki alkuperäiset ADF-laitteeseen.

2. Napauta aloitusnäytöltä **Hae**.
3. Napauta **Tietokone (WSD)**.
4. Valitse tietokone.
5. Napauta .

**Liittyvät tiedot**

➔ ”[Alkuperäisasiakirjojen lisääminen](#)” sivulla 58

## WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

**Huomautus:**

Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.

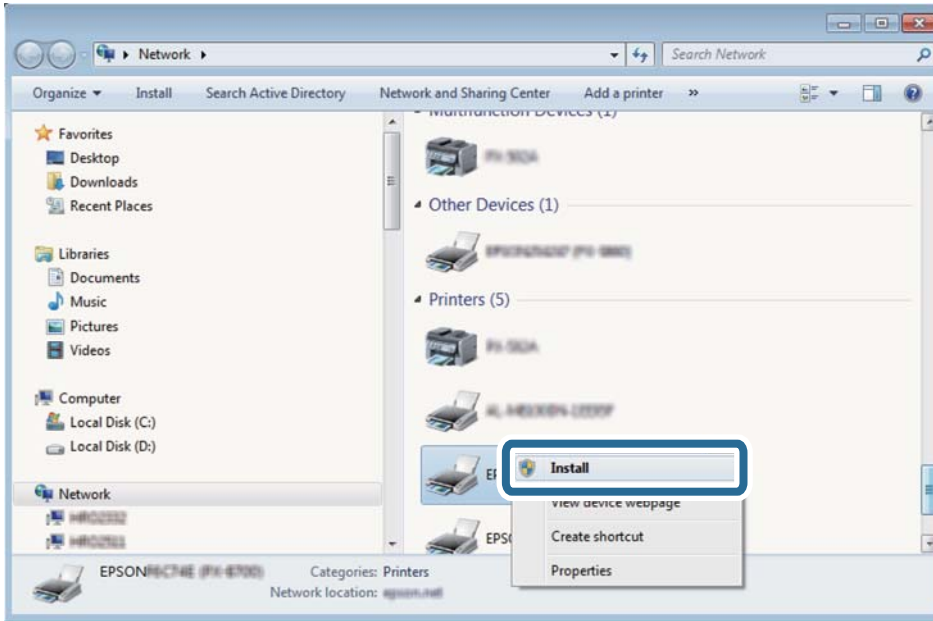
Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.

1. Kytke tulostimeen virta päälle.
2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.  
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.

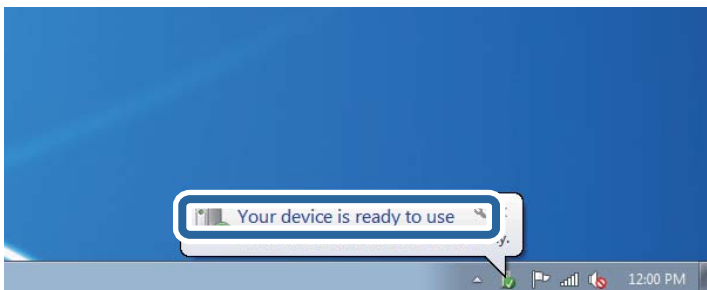
## Skannaus

Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.

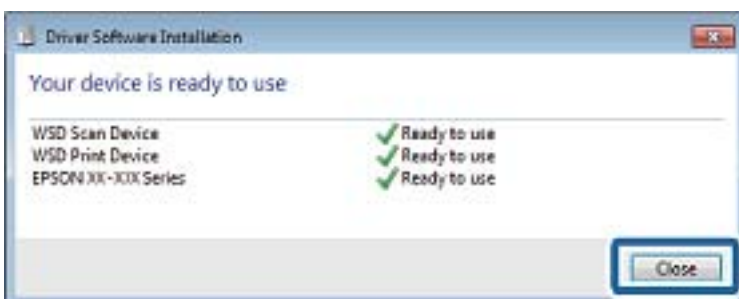
**Huomautus:**

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

- Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

- Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvissä.  
Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”[Verkon tilasivun tulostaminen](#)” sivulla 42

---

## Skannaus tietokoneelta

### Käyttäjien todentaminen kohteessa Epson Scan 2, kun käytössä on käyttöoikeuksien valvonta

Kun tulostimen käyttöoikeuksien valvonta on käytössä, käyttäjän on annettava käyttäjätunnus ja salasana Epson Scan 2 -skannausta varten. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

- Käynnistä Epson Scan 2.
- Varmista Epson Scan 2 -näytössä, että tulostimesi on valittuna **Skanneri**-luettelossa.
- Valitse **Asetukset Skanneri**-luettelosta niin näyttöön avautuu **Skanneriasetukset**.
- Valitse **Käytöhallinta**.
- Anna **Käytöhallinta** -näytössä sellaisen tilin **Käyttäjänimi** ja **Salasana**, jolla on oikeus skannata.
- Valitse **OK**.

### Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Voit skannata käyttämällä "Epson Scan 2" -skanneriajuria . Voit skannata alkuperäisiä käyttämällä yksityiskohtaisia asetuksia, jotka sopivat tekstiasiakirjoille.

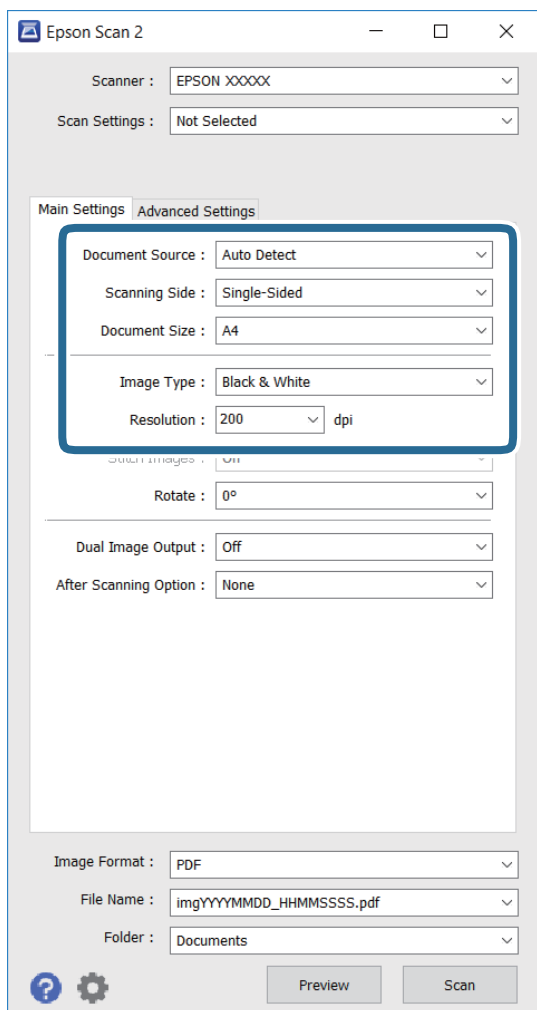
Eri asetusten selitykset ovat Epson Scan 2 -ohjeissa.

- Aseta alkuperäinen.

**Huomautus:**

*Jos haluat skannata useita alkuperäisiä, aseta ne ADF:ään.*

- Käynnistä Epson Scan 2.

3. Määritä **Pääasetukset** -välilehdellä seuraavat asetukset.

- Asiakirjalähde:** Valitse lähde, jonne alkuperäinen on sijoitettu.
- Skannauspuoli:** Valitse skannattavan alkuperäisen puoli, kun skannaat ADF:stä.
- Asiakirjan koko:** Valitse sijoittamasi alkuperäisen koko.
- Kuvatyyppi:** Valitse väri skannatun kuvan tallentamiseksi.
- Tarkkuus:** valitse resoluutio.

## 4. Tee muut skannausasetukset tarvittaessa.

- Voit esikatsella skannattua kuvaa napsauttamalla **Esikatselu**-painiketta. Esikatseluikkuna avautuu ja esikatselukuva tulee näkyviin näyttöön.

Kun esikatselit käyttämällä ADF:ää, alkuperäinen poistetaan ADF:stä. Aseta poistettu alkuperäinen takaisin paikalleen.

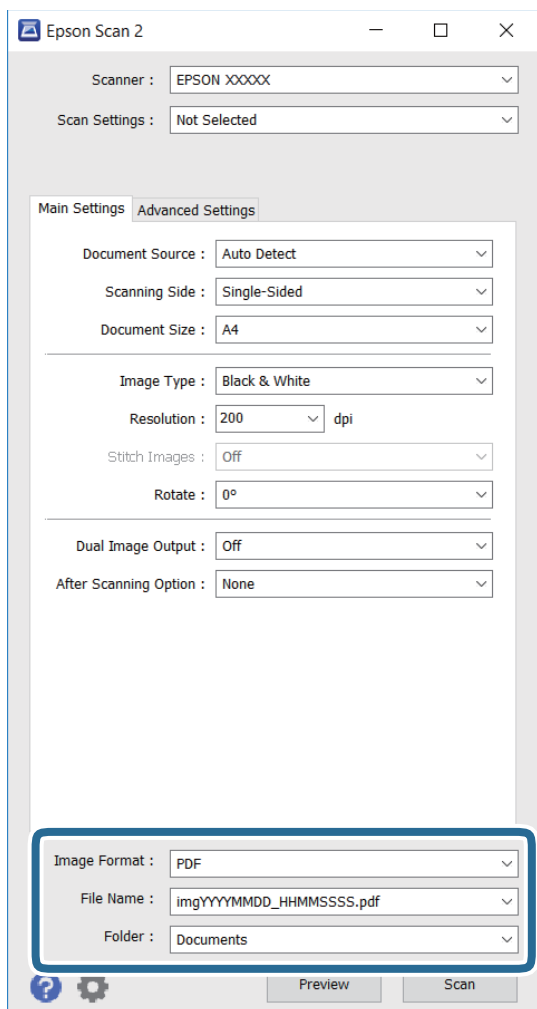
## Skannaus

- ❑ **Lisäasetukset** -välilehdellä voit tehdä yksityiskohtaisia kuvansäätöasetuksia, jotka ovat sopivia tekstiasiakirjoille, kuten seuraavat.
  - ❑ **Epätarkka maski:** Voit parantaa ja terävöittää kuvan ääri viivoja.
  - ❑ **Rasteripisteiden poisto:** Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita ilmaantuu tulostettaessa painetuille papereille, kuten aikakauslehdet.
  - ❑ **Tekstintarkennustekniikka:** Voit tehdä sumeista kirjaimista alkuperäisen selkeitä ja teräviä.
  - ❑ **Autom. alueen jako:** Voit tehdä kirjaimista selkeitä ja kuvista tasaisia, kun suoritat mustavalkoskannauksen asiakirjalle, joka sisältää kuvia.

**Huomautus:**

Kohteet eivät ehkä ole käytettävissä muiden tekemiesi asetusten mukaan.

## 5. Aseta tiedoston tallennusasetukset.



- ❑ **Kuvatiedoston muoto:** Valitse luettelosta tallennusmuoto.  
Voit tehdä yksityiskohtaisia asetuksia kaikille tallennusmuodoille, paitsi bittikartta ja PNG. Valitse luettelosta **Asetukset** valittuasi tallennusmuodon.
- ❑ **Tiedostonimi:** Vahvista näytetty tallennustiedostonimi.  
Voit muuttaa tiedostonimiasetuksia valitsemalla luettelosta **Asetukset**.



## Skannaus

- Kansio:** Valitse luettelosta tallennuskansio skannatulle kuvalle.  
Voit valita toisen kansion tai luoda uuden valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58
- ➔ ”Epson Scan 2 (skanneriohjain)” sivulla 222

---

## Skannaaminen älylaitteilta

Epson iPrint -sovelluksen avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja älylaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin. Voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun, lähettää ne sähköpostitse tai tulostaa ne.



### Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>

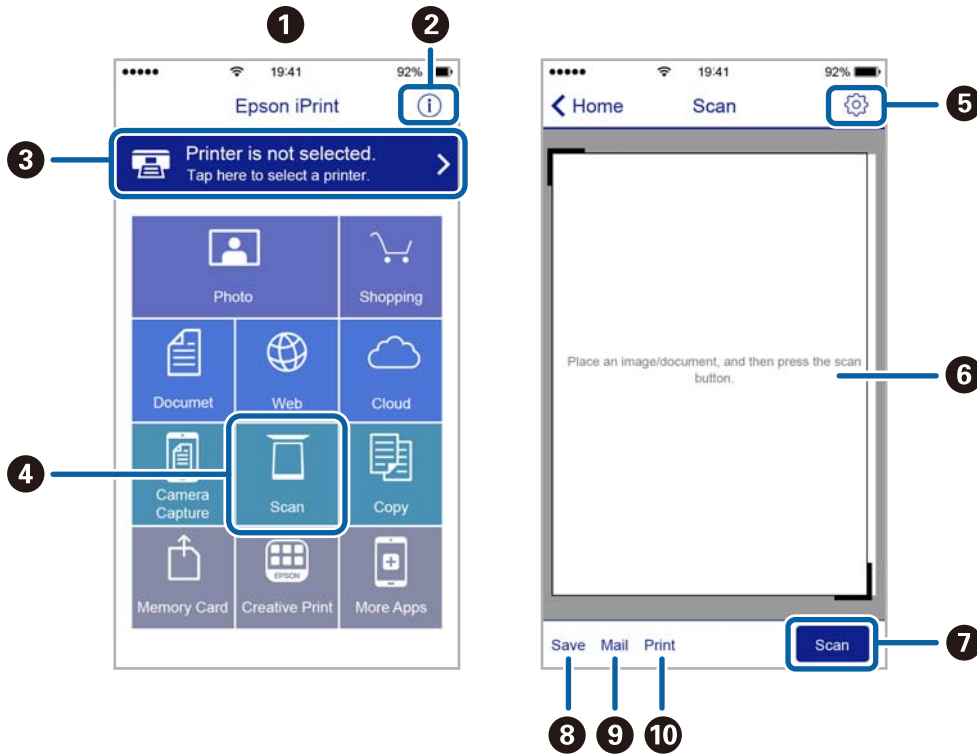


### Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

## Skannaus

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Näyttää skannausnäytön.
5	Näyttää näytön, jossa voit muuttaa skannausasetuksia, kuten resoluutiota.
6	Näyttää skannatut kuvat.
7	Käynnistää skannauksen.
8	Näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun.
9	Näyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut tiedot sähköpostitse.
10	Näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut tiedot.

## Skannaaminen koskettamalla N-merkki-tunnistetta älylaitteella

Yhteyden luominen ja skannaaminen on helppoa, kun kosketat tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella. Suorita seuraavat valmistelut ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

## Skannaus

- ❑ Ota käyttöön NFC-toiminto älylaitteessasi.

Vain Android 4.0 tai uudempi tukee NFC-viestintää. (Near Field Communication)

Sijainti ja NFC-toiminnot vaihtelevat älylaitteesta riippuen. Katso lisätietoja älylaitteen toimitukseen kuuluvista oppaista.

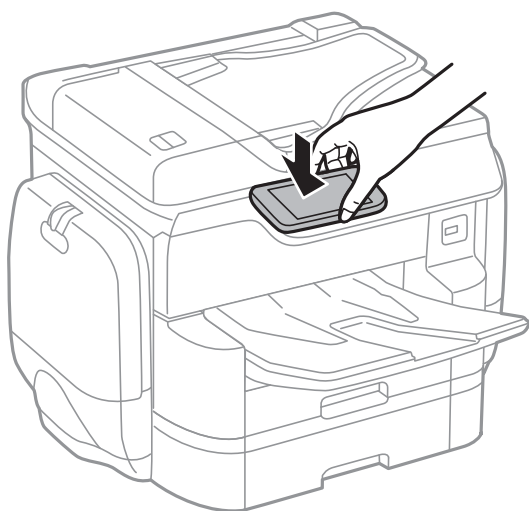
- ❑ Asenna älylaitteeseesi Epson iPrint.

Suorita asennus koskettamalla tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

- ❑ Ota tulostimessasi käyttöön Wi-Fi Direct.

Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

1. Aseta alkuperäiskappaleet tulostimeen.
2. Kosketa tulostimen N-merkki-tunnistetta älylaitteella.

**Huomautus:**

- ❑ Tulostin ei ehkä voi muodostaa yhteyttä älylaitteeseen, jos tulostimen N-merkki-tunnisteen ja älylaitteen välillä on esteitä, kuten metalliesineitä.
- ❑ Pääkäyttäjä voi estää tämän ominaisuuden käytön. Tässä tapauksessa älylaite antaa äänimerkin, mutta ei käynnistä mitään sovelluksia, kun sillä kosketetaan tulostimen N-merkki-tunnistetta.

Epson iPrint käynnistyy.

3. Valitse Epson iPrint -toiminnon skannausvalikko.
4. Kosketa tulostimen N-merkki-tunnistetta uudelleen älylaitteella.  
Skannaus käynnistyy.

# Faksaus

---

## Faksin asetus

### Kytkeminen puhelinlinjaan

#### Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittämiä.

#### Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

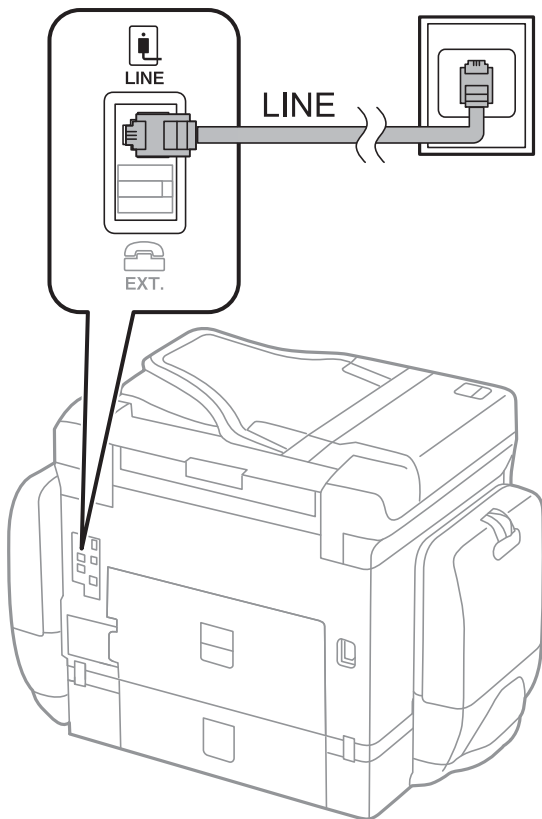
**Huomautus:**

*Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.*

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

**Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan**

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.

**Liittyvät tiedot**

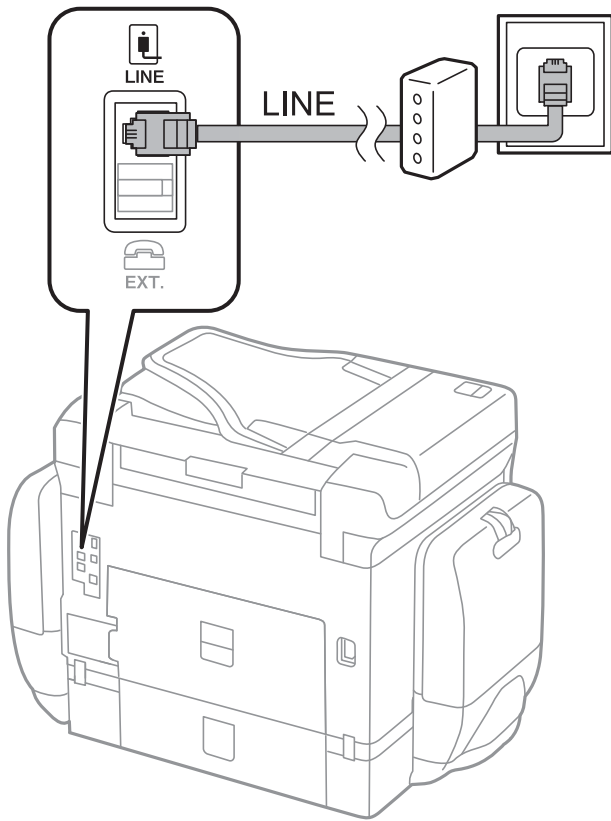
➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 130](#)

**DSL- tai ISDN-liitäntä**

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

**Huomautus:**

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



## Puhelimen tai modeemin liittäminen tulostimeen

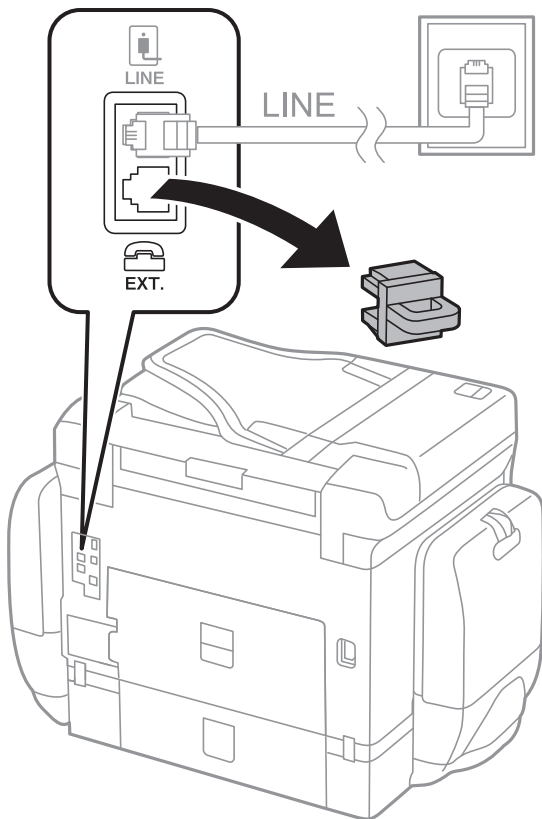
Jos haluat käyttää tulostinta ja puhelinta tai modeemia samassa puhelinlinjassa, liitä puhelin tai modeemi tulostimeen.

**Huomautus:**

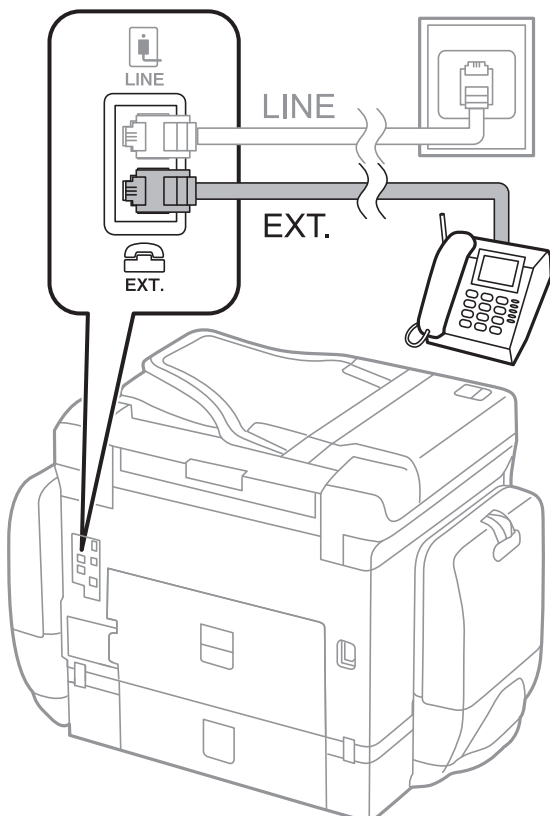
- Jos puhelimesta tai modeemista on faksitoiminto, kytke toiminto pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja puhelimen tai modeemin käyttöohjeista.
- Jos liität puhelinvastaajan, varmista että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

## Faksaus

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Kytke puhelin tai modeemi EXT.-liittimeen puhelinkaapelilla.



## Faksaus

### **Huomautus:**

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelin tai modeemi on kytketty tulostimen EXT.-liittimeen. Jos liität puhelimen tai modeemin ja tulostimen suoraan puhelinlinjaan jakajalla, puhelin tai modeemi ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Valitse **Faksi**.

4. Nosta luuri.

Yhteys muodostuu, kun **Lähetä** on aktiivisena seuraavassa kuvassa näkyvällä tavalla.



### **Liittyvät tiedot**

➔ ”Puhelinvastaajan asetukset” sivulla 142

## Faksin perusasetusten määrittäminen

Tee ensin faksin perusasetusten määrittäminen esim. **Vastaanotto-tila** käyttämällä **Ohjattu faksin asetus** ja määrittämällä sitten tarvittaessa muut asetukset.

**Ohjattu faksin asetus** tulee automaattisesti näkyviin, kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa. Kun asetukset on tehty, niitä ei tarvitse tehdä enää uudelleen, ellei liitäntäympäristö muutu.

Jos pääkäyttäjä on lukinnut asetukset, vain pääkäyttäjä voi tehdä asetuksia.

## Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla

Tee faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita.

1. Kytke tulostin puhelinlinjaan.

### **Huomautus:**

Koska automaattinen faksikytkennän tarkastus tehdään apuohjelman lopuksi, varmista että tulostin on kytketty puhelinlinjaan ennen apuohjelman käynnistämistä.

2. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.

3. Napauta **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Ohjattu faksin asetus**.



## Faksaus

4. Napauta **Vahvistus**-näytön kohtaa **OK**.

Apuohjelma käynnistyy.

5. Syötä faksin ylätunnustenäyttöön lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja napauta sitten **OK**.

**Huomautus:**

*Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.*

6. Syötä puhelinnumeron syöttönäyttöön faksinumerosi ja napauta sitten **OK**.

7. Tee **Distinctive Ring Detection (DRD)**-asetus-näytöllä seuraavat asetukset.

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltäsi erottuvan soittoaänipalvelun, napauta **Jatka** ja valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. **Vastaanottotila** on automaattisesti asetuksessa **Auto**.

Jos et halua määrittää tätä valintaa, napauta **Ohita** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

**Huomautus:**

*Erottuvat soittoaänipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*

*Alueesta riippuen **Päällä** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Päällä** käyttääksesi erottuvaa soittoaänipalvelua.*

8. Valitse **Vastaanottotila**-asetus -näytöllä, käytätkö puhelinkonettasi kytkettynä tulostimeen.

Kun yhteys on luotu, napauta **Kyllä** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.


Jos yhteyttä ei ole luotu, napauta **Ei** ja siirry vaiheeseen 9. **Vastaanottotila** on asetettu valintaan **Auto**.

9. Valitse **Vastaanottotila**-asetus -näytöllä, haluatko vastaanottaa fakseja automaattisesti.

Vastaanotto automaattisesti: napauta **Kyllä**. **Vastaanottotila** on asetettu valintaan **Auto**.

Vastaanotto manuaalisesti: napauta **Ei**. **Vastaanottotila** on asetettu valintaan **Man.**

10. Tarkista **Jatka**-näytöllä tehdyt asetukset ja napauta **Jatka**.

Voit korjata tai muuttaa asetuksia napauttamalla .

11. Aloita faksiyhteyden tarkistus napauttamalla **Aloita tarkistus** ja kun näytölle tulee kehoitus tarkistuksen tulosten tulostamisesta, napauta **Tulosta**.

Laite tulostaa raportin, joka näyttää tarkistuksen tulokset.

**Huomautus:**

*Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.*

*Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.*

*- Kun tulostin liitetään **PBX**-puhelinjärjestelmään tai päätesovittimeen, valitse **PBX**.*

*- Kun tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan (**PSTN**), valitse **Pois käytöstä** näytössä olevasta **Vahvistus**-näytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 124](#)
- ➔ ["Vastaanottotilan asettaminen" sivulla 141](#)
- ➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 130](#)

➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 173

## Faksin perusasetusten yksittäinen määrittäminen

Voit tehdä faksin asetukset käyttämättä apuohjelmaa valitsemalla asetukset yksittäin. Myös apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi muuttaa. Lisätietoa saa valikosta, jossa kuvataan faksin perusasetuksia.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 173

### **PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen**

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Napauta **Linjatyyppi** ja sitten **PBX**.
4. Napauta **Käyttökoodi**-näytön kohtaa **Käytä**.
5. Napauta **Käyttökoodi** -ruutua, anna puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja napauta sitten OK.

Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

#### **Huomautus:**

*Kun faksi lähetetään ulkonumeroon, valitse risuaita (#) ennen varsinaista suuntanumeroa. Tulostin korvaa merkin tallennetulla suuntanumerolla valinnan yhteydessä. Risuidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.*

### **Paperilähteen asetukset faksien vastaanottamisessa**

Voit määrittää tulostimen siten, että tiettyjä paperilähteitä ei käytetä vastaanotettujen asiakirjojen ja faksiraporttien tulostukseen. Kaikki paperilähteet ovat oletusarvoisesti käytössä faksitulostusta varten. Käytä tätä ominaisuutta, jos et halua käyttää jonkin tietyn paperilähteen paperia faksien tulostukseen.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi**.
3. Napauta kunkin sellaisen paperilähteen ruutua, jota et halua käyttää faksien tulostukseen.

Paperilähdeasetus muuttuu muotoon **Pois**, eikä paperilähdettä käytetä enää faksien tulostukseen.

## Faksien lähetyksen tallentaminen

Pikamuistilähetysominaisuus aloittaa faksin lähettämisen, kun tulostin on skannannut ensimmäisen sivun. Jos tätä ominaisuutta ei oteta käyttöön, tulostin aloittaa faksin lähettämisen, kun kaikki skannatut kuvat on tallennettu muistiin. Tämä ominaisuus nopeuttaa toimintoa, kun skannaus ja lähetykset suoritetaan samanaikaisesti.

## Faksaus

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset**.
3. Napauta **Pikamuisti lähetetty** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**

### Liittyvät tiedot

➔ [”Lähetysasetukset” sivulla 174](#)

## Vastaanotettujen faksien tietojen tulostaminen

Voit määrittää vastaanotetun faksin alatunnisteen vastaanottotiedot tulostettaviksi, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt alatunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjä-tunnus, vastaanottotunnus (kuten ”#001”) ja sivunumero (kuten ”P1”). Kun **Jaettu sivu -asetukset** ovat käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Napauta **Tul.asetuk.** ja napauta sitten **Lisää vastaanottajatiedot**-ruutua niin asetukseksi valikoituu **Pääl.**

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tul.asetuk.” sivulla 177](#)

## Vastaanotettujen faksien tulostaminen kaksipuolisesti

Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle useita vastaanotettujen asiakirjojen sivuja.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Napauta **Tul.asetuk.** ja sitten **2-puol.**
4. Napauta **2-puol.** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
5. Valitse kohdasta **Sidonta(kopio) Lyhyt sivu** tai **Pitkä sivu**.
6. Napauta **OK**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tul.asetuk.” sivulla 177](#)

## Vastaanotettujen faksien tulostaminen sivut jakamalla

Määritä sivun jakoasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

## Faksaus

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Napauta **Tul.asetuk. > Jaettu sivu -asetukset > Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen**.
4. Tee valinnat jaon jälkeistä tulostustietojen poistoa koskien.
5. Jos valitse vaiheessa 4 **Pois**, napauta **OK** ja siirry vaiheeseen 7. Jos valitset **Poista yläosa** tai **Poista alaosa**, siirry vaiheeseen 6.
6. Määritä kohdassa **Kynnys** kynnysarvo ja napauta sitten **OK**.
7. Napauta **Limitä, kun jaettu**.
8. Napauta **Overlap Print When Split** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
9. Määritä kohdassa **Limitysleveys** leveys ja napauta sitten **OK**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tul.asetuk.” sivulla 177

## Pienennettyjen tai jaettujen vastaanotettujen faksien tulostusasetusten määrittäminen (Toimiva tulostus)

Määritä tulostusasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Napauta **Tul.asetuk. > Toimiva tulostus** ja tee sitten valinnat.
  - Pois**: Valitse tämä, jos et halua käyttää tätä toimintoa.
  - Päällä (Jaa sivuiksi)**: Valitse tämä, jos haluat tulostaa vastaanotetun asiakirjan jakamalla sen muille paperiko'oilte. Jos vastaanotettu faksi on esimerkiksi kokoa A3, faksi tulostetaan kahdelle A4-paperille ilman, että kuvaa pienennetään.
  - Päällä (Pienennä sopivaksi)**: Valitse tämä, jos haluat tulostaa vastaanotetun asiakirjan pienentämällä sitä. Jos vastaanotettu faksi on esimerkiksi kokoa A3, faksi tulostetaan A4-paperille pienennettynä.

---


## Faksien lähettäminen

### Faksien lähettämisen perustoiminnot

Värillisten ja mustavalkoisten (B&W) faksien lähettäminen.

## Faksaus


### Huomautus:

- Kun lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.
- Jos käytössä on **Tallenna Epäonn. tiedot** -ominaisuus, epäonnistuneet faksit tallennetaan, ja ne voi lähettää uudelleen kohdasta .

## Faksien lähettäminen ohjauspaneelista

Myös ohjauspaneelissa voi syöttää vastaanottajien faksinumeroita ja lähettää fakseja. Tulostin valitsee vastaanottajien numerot ja lähettää faksit automaattisesti.

### Huomautus:

- Kun lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.
- Voit varata enintään 50 mustavalkofaksia, vaikka puhelinlinja on äänipuhelun käytössä, toista faksia lähetetään tai vastaanotetaan. Voit tarkistaa tai peruuttaa varatut faksityöt kohdasta .
- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin tekee valinnan minuutin kuluttua uudelleen.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

### Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen, et ehkä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

2. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.

3. Määritä vastaanottaja.

Voit lähettää saman mustavalkofaksin enintään 200 vastaanottajalle. Värillisen faksin voi kuitenkin lähettää yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.

- Manuaalinen syöttö: anna numerot nestekidenäytön numeronäppäimistön avulla ja napauta sitten **OK**.
  - Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).
  - Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrityksissä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.
- Valinta yhteystietoluettelosta: napauta **Yhteystiedot**, lisää yhteystietoon valintamerkki napauttamalla sen valintaruutua ja napauta sitten **Jatka**.
- Valinta lähetetyistä fakseista: napauta **Nykyinen** ja valitse sitten vastaanottaja.


### Huomautus:

- Kun **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on valittuna, voit valita faksin vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen faksien historiasta. Faksin numeroa ei voi syöttää manuaalisesti.
- Annetut vastaanottajat voi poistaa vastaanottajaluettelosta, joka tulee näkyviin faksinumerokenttää tai nestekidenäytön vastaanottajien lukumäärää napauttamalla. Valitse sitten **Poista**.


4. Napauta **Faksiasetukset** -välilehteä ja määritä tarvittaessa asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.

Kun **Väritila** on asetettu arvoon **Väri**, jatka vaiheeseen 6.









### Huomautus:

- Kaksipuolisten lähettämiseksi on otettava käyttöön **ADF 2-puol.**. Tällä asetuksella ei kuitenkaan voi lähettää värillisiä fakseja.
- Napauta  (**Esiasetukset**) faksin yläreunasta tallentaaksesi nykyiset asetukset ja vastaanottajat kohtaan **Esiasetukset**. Vastaanottajia ei ehkä voida tallentaa niiden määritystavasta riippuen (kuten faksinumeron syöttäminen manuaalisesti).

## Faksaus


5. Kun lähetät mustavalkofaksin, napauta  faksin yläreunasta skannatun asiakirjan vahvistamiseksi.

Jos haluat lähettää faksin sellaisenaan, napauta **Aloita lähetys** ja siirry sitten vaiheeseen 7. Muutoin voit peruuttaa esikatselun napauttamalla **Peru**.


-     : Siirtää näytön nuolten suuntaan.
-   : Pienentää tai suurentaa.
-   : Siirtää edelliselle tai seuraavalle sivulle.

**Huomautus:**

- Värillisiä fakseja ei voi lähettää esikatselun jälkeen.
- Kun **Lähetä suoraan** on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.
- Jos esikatseluruutua ei kosketa 20 sekuntiin, faksi lähetetään automaattisesti.
- Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan koneen kapasiteetista johtuen.

6. Napauta .

**Huomautus:**

- Voit peruuttaa lähetyksen napauttamalla .
- Värillisen faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin suorittaa skannauksen ja lähetyksen samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä fakssia, muita toimintoja ei voida käyttää.

7. Poista alkuperäiskappaleet, kun lähetys on valmis.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 170
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus” sivulla 168
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 64
- ➔ ”Suosikkiasetusten rekisteröiminen esiasetuksiksi” sivulla 26

## Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.


1. Aseta alkuperäiskappaleet.

**Huomautus:**

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.

2. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.
3. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
4. Napauta **Faksiasetukset** -välilehteä ja määritä tarvittaessa asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.

## Faksaus

5. Kun kuulet faksiäänän, napauta  ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

**Huomautus:**

*Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.*

6. Poista alkuperäiskappaleet, kun lähetys on valmis.


### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 170

## Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen

Voit lähettää faksin kuuntelemalla valintääniä tulostimen kaiuttimen kautta numeroa valittaessa, yhteyttä otettaessa ja lähetettäessä. Voit käyttää tätä toimintoa myös, kun haluat vastaanottaa faksin kyselypalvelun kautta ääniohjeita noudattamalla.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
3. Napauta **Faksiasetukset** -välilehteä ja määritä tarvittaessa asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa. Kun asetukset on määritetty, napauta **Vastaanottaja**-välilehteä.

4. Napauta  ja määritä vastaanottaja.


**Huomautus:**

*Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta.*

5. Kun kuulet faksin äänen, napauta nestekidenäytön oikeasta yläkulmasta **Lähetä/ Vastaanota** ja napauta sitten **Lähetä**.

**Huomautus:**

*Vastaanotettaessa faksia kyselypalvelusta noudatetaan kuultuja ääniohjeita.*

6. Napauta .
7. Poista alkuperäiskappaleet, kun lähetys on valmis.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelistä” sivulla 133
- ➔ ”Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)” sivulla 143
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 170

## Eri tapoja faksin lähettämisen

### Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Napauta aloitusnäytöstä **Faksi**, napauta **Faksiasetukset** -välilehteä ja napauta sitten **Lähetä suoraan** -ruutua ryhmässä **Faksin lähetyasetukset**, jolloin asetukseksi tulee **Pääl.**

### Faksin ensisijainen lähetys (Ensisijainen lähetys)

Voit lähettää kiireellisen asiakirjan ennen muita fakseja, jotka odottavat lähetystä.

Napauta aloitusnäytöstä **Faksi**, napauta **Faksiasetukset** -välilehteä ja napauta sitten **Ensisijainen lähetys** -ruutua ryhmässä **Faksin lähetyasetukset**, jolloin asetukseksi tulee **Pääl.**

**Huomautus:**

*Asiakirjaa ei voi lähettää ensisijaisesti, jos joku seuraavista toiminnoista on käynnissä, koska tulostin ei voi vastaanottaa toista faksia.*

- Mustavalkoisen faksin lähettäminen, kun käytössä on **Lähetä suoraan**
- Värillisen faksin lähettäminen
- Faksin lähettäminen kytketyn puhelinkoneen avulla
- Faksin lähettäminen tietokoneelta

### Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Määritä vastaanottaja.
3. Napauta **Faksiasetukset** -välilehteä.
4. Napauta **Lähetä faksi myöhemmin** -ruutua ryhmässä **Faksin lähetyasetukset** niin asetukseksi muuttuu **Pääl.**
5. Napauta **Aika**-ruutua, syötä haluamasi faksin lähetyaika ja valitse sitten OK.
6. Ota asetukset käyttöön napauttamalla OK.

**Huomautus:**

*Faksin voi peruuttaa kohdasta .*

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien lähettäminen ohjauspaneelista” sivulla 133



## Faksaus

- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 170
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus” sivulla 168

### Faksin lähettäminen valitulla ylätunnisteella

Voit lähettää faksin vastaanottajakohtaisilla lähettäjätiedoilla. Määritä tällöin tulostimeen useita lähettäjätietoylätunnisteita etukäteen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

#### ***Useiden ylätunnisteiden rekisteröiminen lähetettävälle fakseille***

Voit rekisteröidä korkeintaan 21 faksin ylätunnistetta lähettäjätiedoiksi.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Napauta > **Ylätunniste**, napauta **Puhelinnumerosi** -ruutua, anna puhelinnumerosi ja napauta sitten **OK**.
4. Napauta jotakin **Faksin ylätunniste**-luettelon alla olevista ruuduista, anna faksin ylätunnistetiedot ja napauta sitten **OK**.

#### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 179

### ***Faksin lähettäminen valitulla ylätunnisteella***

Kun lähetät faksin, voit valita vastaanottajalle lähetettävät ylätunnistetiedot. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää useampien ylätunnisteiden rekisteröimistä etukäteen.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta **Faksiasetukset** -välilehteä.
3. Napauta **Lisää lähettäjätiedot** ryhmässä **Faksin lähetysasetukset**.
4. Valitse, mihin lähettäjätiedot lisätään.
  - Kuvan ulkopuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.
  - Kuvan sisäpuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.
  - Pois:** lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.
5. Napauta **Faksin ylätunniste**, valitse käytettävä ylätunniste ja napauta sitten **OK**.
6. Napauta tarvittaessa yhtä **Lisätiedot** -valinnoista.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Faksiasetukset” sivulla 170

**Faksi-ilmoituksen lähettäminen**

Voit lähettää sähköpostiviestin, joka sisältää tietoa faksin lähetyksen tuloksista.

**Huomautus:**

*Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet suorittanut seuraavat toimet etukäteen:*

Postipalvelinasetusten määrittäminen tulostimessa

Sen sähköpostiosoitteen rekisteröinti, johon haluat tulokset lähetettävän

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta **Faksiasetukset** -välilehteä.
3. Napauta **Ilmoita lähetystulos** ryhmässä **Faksin lähetysasetukset**.
4. Napauta **Ilmoita lähetystulos** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
5. Kun olet **Ilmoita lähetystulos** -näytössä, napauta **Vastaanottaja** ja valitse sitten vastaanottaja, jolle ilmoitus lähetetään.

**Faksin lähetys ja tietojen varmuuskopiointi**

Skannatun asiakirjan voi tallentaa tulostimen muistiin automaattisesti faksin skannaamisen yhteydessä. Tämä ominaisuus on käytössä seuraavissa tilanteissa:

lähetettäessä mustavalkoista faksia

lähetettäessä faksia **Lähetä faksi myöhemmin** -ominaisuuden avulla

lähetettäessä faksia **Lähetä erä** -ominaisuuden avulla

lähetettäessä faksia **Tallenna faksitiedot** -ominaisuuden avulla

lähetettäessä faksia **Läh.kysely/ Ilmoitust.** -ominaisuuden avulla

**Huomautus:**

*Asiakirjoja, joita ei voitu lähettää, voidaan niin ikään varmuuskopioida ja lähettää myöhemmin.*

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta **Faksiasetukset** -välilehteä.
3. Napauta **Varmuuskopio** ryhmässä **Faksin lähetysasetukset**.
4. Napauta **Faksin lähetysasetukset** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
5. Napauta **Varmuuskopiokohde** ja määritä vastaanottaja.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Faksiasetukset” sivulla 170

## Faksin lähettäminen Alaosoite (SUB)- ja Salasana (SID)-ominaisuuksilla

Voit lähettää faksin vastaanottajan faksilaitteen luottamukselliset- tai välityskansioon. Vastaanottajat voivat tällöin vastaanottaa faksin turvallisesti tai lähettää sen edelleen määritettyyn kohteeseen.

Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että rekisteröit vastaanottajan aliosoitteen ja salasanan kohteeseen

**Yhteystiedot** jo ennen faksin lähettämistä.

Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**. Napauta **Yhteystiedot** ja valitse vastaanottaja, jolle on rekisteröity aliosoite ja salasana. Voit valita vastaanottajan myös kohdasta **Nykyinen**, jos kyseinen faksi lähetettiin aliosoitetta ja salasanaa käyttäen.

## Faksien lähettäminen pyynnöstä (Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat.)

**Lähetä kysely** -ominaisuudella voi tallentaa enintään 100 sivua yksittäistä asiakirjaa kyselyfaksia varten. Tallennetut asiakirjat lähetetään pyynnöstä toiselta faksikoneelta, jolla on kyselyominaisuus.

Käytettävissä on myös korkeintaan 10 ilmoitustaulua. Huomaa, että vastaanottajan faksilaitteen on tuettava aliosoite-/salasatoimintoa.


### **Rekisteröi Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat.**

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko** ja napauta sitten **Lähetä kysely/Ilmoitustaulu**.
2. Napauta **Läh.kysely/ Ilmoitust.** -kansiota tai jotakin nimellä **Rekisteröimätön ilmoitustaulu** merkittyä kansiota.
3. Jos näyttöön tulee salasanan syöttönäyttö, anna salasana.
4. Jos olet rekisteröimässä ilmoitustaulua, suorita seuraavat:
  - Napauta **Nimi (Pakollinen)**, anna nimi ja napauta sitten **OK**
  - Napauta **Alaosoite (SEP)**, anna aliosoite ja napauta sitten **OK**
  - Napauta **Salasana (PWD)**, anna salasana ja napauta sitten **OK**
5. Napauta alla olevia ruutuja, kuten **Ilmoita lähetystulos**, ja määritä tarvittaessa niiden asetukset.

#### **Huomautus:**

*Jos määrität salasanan kohdassa **Avausruudun salasana**, sinua pyydetään antamaan salasana seuraavan kerran, kun avaat kansion.*


6. Napauta **OK**.

Jos haluat poistaa kansion tai muokata sitä, napauta aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**, napauta valitsemaasi kansiota, napauta  ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

### **Asiakirjan tallentaminen Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -kansioon**

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko** ja napauta sitten **Läh.kysely/ Ilmoitust.**
2. Napauta **Lähetä kysely** -kansiota tai yhtä jo rekisteröidyistä ilmoitustaulukansioista.  
Jos näyttöön tulee salasanan syöttönäyttö, avaa kansio antamalla salasana.

## Faksaus

3. Napauta **Lisää asiakirja**.
4. Napauta näytetystä faksin ylänäytöstä  skannataksesi ja tallentaaksesi asiakirjan.



Voit tarkastella tallentamaasi asiakirjaa napauttamalla aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**, napauttamalla kansiota, jossa asiakirja on, ja napauttamalla sitten **Tarkista asiakirja**. Näytetyllä näytöllä voi tarkastella skannattua asiakirjaa tai tulostaa tai poistaa sen.


### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien lähettäminen ohjauspaneelista” sivulla 133](#)
- ➔ [”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58](#)
- ➔ [”Lisää” sivulla 172](#)
- ➔ [”Faksitöiden tarkistus” sivulla 168](#)

## Faksin tallentaminen vastaanottajaa määrittämättä (Tallenna faksitiedot)

Voit tallentaa enintään 100 sivua yksittäisiä mustavalkoisia asiakirjoja. Näin voit säästää asiakirjan skannaamiseen kuluvan ajan, jos samaa asiakirjaa pitää lähettää toistuvasti.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Napauta **Laajennettu faksi > Tallenna faksitiedot**, jolloin asetukseksi tulee **Päällä**.
4. Napauta kohtaa **Sulje**, kunnes faksin ylänäyttö tulee näkyviin.
5. Tallenna asiakirja napauttamalla .

Tallennettua asiakirjaa voi tarkastella. Napauta aloitusnäytöstä **Faksilaatikko**, napauta **Tallennetut asiakirjat** ja napauta sitten sen kansion vasenta puolta, joka sisältää tarkasteltavan asiakirjan. Jos haluat poistaa asiakirjan, napauta  kansion oikealta puolelta ja toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksien lähettäminen ohjauspaneelista” sivulla 133](#)
- ➔ [”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58](#)
- ➔ [”Lisää” sivulla 172](#)
- ➔ [”Faksitöiden tarkistus” sivulla 168](#)

## Useampien faksien lähettäminen samalle vastaanottajalle yhdellä kertaa (Lähetä erä)

Jos samalle vastaanottajalle on menossa useampia fakseja, voit asettaa tulostimen ryhmittelemään ne yhteen ja lähettämään ne kerralla. Kerralla voi lähettää enintään 5 asiakirjakokonaisuutta (enintään 100 sivua yhteensä). Näin voidaan säästää yhteismaksuissa lähetyskertoja vähentämällä.

Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset**, napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset** ja napauta sitten **Lähetä erä**, jolloin asetukseksi tulee **Pääl**.

## Faksaus

### Huomautus:

- Aikataulutetut faksit voidaan myös ryhmitellä yhteen, kun vastaanottaja ja faksinlähetyaika täsmäävät.
- Lähetä erä** ei ole käytössä seuraavissa faksitöissä.
  - Mustavalkoinen faksi **Ensisijainen lähetys** käyttöön otettuna
  - Mustavalkoinen faksi **Lähetä suoraan** käyttöön otettuna
  - Värilliset faksit
  - Faksit, jotka on lähetetty tietokoneelta

## Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen syöttölaitteelta (Jatkuva skann. (ADF))

Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Voit lähettää ne alkuperäisessä koossa lajittelemalla ne koon mukaan tai asettamalla ne tulostimeen yksi kerrallaan.

Määritä seuraava asetus ennen alkuperäiskappaleiden lisäämistä.

Napauta aloitusnäytöstä **Faksi**, napauta **Faksiasetukset** -välilehteä ja napauta sitten **Jatkuva skann. (ADF)** -ruutua ryhmässä **Skannausasetukset**, jolloin asetukseksi tulee **Pääl.** Noudata näytön ohjeita alkuperäisten asettamisessa.

Tulostin tallentaa skannatut asiakirjat ja lähettää ne yhtenä asiakirjana.

### Huomautus:

Jos tulostimeen ei kosketa 20 sekuntiin seuraavan alkuperäisen pyynnön jälkeen, tulostin lopettaa tallennuksen ja käynnistää asiakirjojen lähettämisen.

## Faksin lähettäminen tietokoneelta

Voit lähettää fakseja tietokoneelta käyttämällä FAX Utility- ja PC-FAX-ajuria. Lue lisää FAX Utility- ja PC-FAX-ajurin käyttöohjeista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["PC-FAX-ohjain \(faksiohjain\)" sivulla 223](#)
- ➔ ["FAX Utility" sivulla 224](#)

---

## Faksien vastaanotto

### Vastaanottotilan asettaminen

Voit asettaa **Vastaanottotila** -tilan käyttämällä **Ohjattu faksin asetus**-apuohjelmaa. Kun asetat faksin ominaisuuksia ensimmäistä kertaa, suosittelemme käyttämään **Ohjattu faksin asetus**-asetusohjelmaa. Jos haluat muuttaa **Vastaanottotila** -asetuksia yksittäin, noudata alla olevia vaiheita.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** > **Vastaanottotila**.

## Faksaus

### 3. Valitse vastaanottotapa.

- Auto: Suositellaan faksin usein tapahtuvaan käyttöön. Tulostin vastaanottaa automaattisesti faksin, kun asettamasi määrä soittoja on toteutunut.



**Tärkeää:**

*Jos puhelinta ei kytketä tulostimeen, valitse **Auto**-tila.*

- Man.: Suositellaan käyttäjille, jotka eivät faksaa usein tai jotka haluavat vastaanottaa faksin vastattuaan puhelimeen. Kun vastaanotat faksin, nosta kuuloke ja käytä tulostinta.

**Huomautus:**

*Jos otat käyttöön **Etävastaanotto** -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä yhdistettyä puhelinta.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla”](#) sivulla 128
- ➔ [”Faksien vastaanotto manuaalisesti”](#) sivulla 142
- ➔ [”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta \(Etävastaanotto\)”](#) sivulla 143

## Puhelinvastaajan asetukset

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

- Aseta tulostimen **Vastaanottotila** valintaan **Auto**.
- Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

**Soittoa ennen vastausta** -asetus ei ehkä tule näkyviin alueesta riippuen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusasetukset”](#) sivulla 179

## Eri tapoja faksin vastaanottamiseen

### Faksien vastaanotto manuaalisesti

Kun kytket puhelinkoneen ja asetat **Vastaanottotila** -asetukseksi **Man.**, noudata alla olevia ohjeita.


1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksin äänen, napauta tulostimen aloitusnäytöltä **Faksi**.

**Huomautus:**

*Jos otat käyttöön **Etävastaanotto** -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä yhdistettyä puhelinta.*

3. Napauta **Lähetä/ Vastaanota**.

## Faksaus

4. Napauta **Vastaa**.
5. Napauta  ja sulje kuuloke.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 143
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 146
- ➔ ”Paperilähteen asetukset faksien vastaanottamisessa” sivulla 130

## Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)

Faksin vastaanottamiseksi manuaalisesti on käytettävä tulostinta, kun olet nostanut puhelinkoneen kuulokkeen. Käyttämällä **Etävastaanotto** -ominaisuutta voit aloittaa faksien vastaanottamisen vain puhelinta käyttämällä.

**Etävastaanotto** -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanotto manuaalisesti” sivulla 142

### **Etävastaanotto -asetus**

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Kun **Etävastaanotto** on otettu käyttöön, syötä kaksinumeroinen koodi (0-9, \* ja # käytössä) **Aloituskoodi** -kenttään.
4. Napauta **OK** ja sitten uudelleen **OK**.

### **Etävastaanotto-toiminnon käyttö**

1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksiäänän, syötä käynnistyskoodi puhelimen avulla.
3. Kun olet vahvistanut että tulostin on aloittanut faksin vastaanottamisen, sulje kuuloke.


## Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaa kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta. Jos faksitietopalvelussa kuitenkin on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

### **Huomautus:**


Vastaanottaaksesi asiakirjan faksitietopalvelusta, joka käyttää audio-ohjausta, valitse faksinumero käyttämällä **Paikallaan** -ominaisuutta tai liitettyä puhelinta, ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjauksen mukaisesti.

## Faksaus

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Napauta **Laajennettu faksi**.
4. Napauta **Vastaanota kysely** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
5. Napauta **Sulje** ja sitten uudelleen **Sulje**.
6. Syötä faksin numero.

**Huomautus:**

*Kun **Suoravalintarajoitukset** kohdassa **Suojausasetukset** on valittuna, voit valita faksin vastaanottajat vain yhteystietoluettelosta tai lähetettyjen faksien historiasta. Faksin numeroa ei voi syöttää manuaalisesti.*



7. Napauta .

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 135
- ➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 134

## Faksien vastaanotto ilmoitustaululta aliosoitteella (SEP) ja salasanalla (PWD) (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa fakseja toiseen faksilaitteeseen tallennetulta ilmoitustaululta aliosoite- (SEP) ja salasanaominaisuudella (PWD). Jotta voit käyttää tätä ominaisuutta, sinun on rekisteröitävä yhteyshenkilö aliosoitteineen (SEP) ja salasanoineen (PWD) etukäteen yhteystietoluetteloon.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Napauta **Laajennettu faksi**.
4. Napauta **Vastaanota kysely** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
5. Napauta **Sulje** ja sitten uudelleen **Sulje**.
6. Napauta **Yhteystiedot** ja valitse sitten yhteyshenkilö, joka vastaa kohdeilmoitustaulua, aliosoitteineen (SEP) ja salasanoineen (PWD).
7. Napauta .


### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 64



## Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi**.
3. Napauta **Hylkäysfaksi** ja ota sitten käyttöön seuraavat valinnat.
  - Hylkäysmääräluettelo: Hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
  - Faksin otsikon tyhjä estetty: Hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
  - Rekisteröimättömät yhteystiedot: Hylkää faksit numeroista, joita ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.
4. Jos käytössä on **Hylkäysmääräluettelo**, napauta , napauta sitten **Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa** ja muokkaa luetteloa.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 179

## Vastaanotettujen faksien tallennus ja edelleenlähetys (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

Voit määrittää määrittämättömiltä lähettäjiltä vastaanotetut faksit tallennettaviksi ja lähetettäviksi edelleen.

### Huomautus:


Tietyltä lähettäjältä tai tietyssä ajankohtana vastaanotetut faksit voi tallentaa tai lähettää edelleen **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** -toiminnon avulla.

Tulostimessa on seuraavat ominaisuudet vastaanotettujen faksien tallentamiseen ja uudelleenlähtämiseen.

- Tallentaminen tulostimen Saapuneet-kansioon
- Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen
- Tallentaminen tietokoneeseen
- Uudelleenlähtäminen toiseen faksilaitteeseen, sähköpostiosoitteeseen tai jaettuun kansioon verkossa

### Huomautus:

Yllä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät niitä kaikkia samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan saapuneiden kansioon, ulkoiseen muistilaitteeseen ja tietokoneeseen ja lähetetään edelleen määritettyyn kohteeseen.

Kun muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole vielä luettu, tallennettu tai lähetetty edelleen, käsittelemättömien töiden määrä näytetään aloitusnäytössä kohdassa .

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 146
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 147
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 148

## Faksaus

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 149
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tuloksia koskevien sähköposti-ilmoitusten lähettäminen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 151
- ➔ ”Käsittelemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 168

### Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

Voit asettaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tulostimen Saapuneet-kansioon. Enintään 200 asiakirjaa voi tallentaa. Jos käytät tätä ominaisuutta, vastaanotettuja asiakirjoja ei tulosteta automaattisesti. Voit näyttää ne tulostimen LCD-näytöllä ja tulostaa vain tarvittaessa.

**Huomautus:**

200 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja useiden faksin tallennustoimintojen käytöstä, riippuen.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien saapuneiden kansioon tallentamisen määrittäminen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 146
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 147
- ➔ ”Saapuneiden kansion käyttö” sivulla 162

### Vastaanotettujen faksien saapuneiden kansioon tallentamisen määrittäminen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.  
Jos näytössä on viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
3. Napauta **Tallenna Saapuneisiin** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**  
Jos näytössä on viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
4. Napauta **Sulje**.
5. Napauta **Yleiset asetukset**.
6. Napauta **Faksin käyttötiedot täynnä** ja valitse käytettävä valinta, kun saapuneiden kansio on täynnä.
  - Vastaanota ja tulosta faksit:** Tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneiden kansioon.
  - Hylkää saapuvat faksit:** Tulostin ei vastaa saapuvien faksien puheluihin.
7. Saapuneiden kansiolle voi asettaa salasanan. Napauta **Saapun.-salasana-asetukset** ja aseta salasana. Kun olet asettanut salasanan, napauta **Sulje**.


**Huomautus:**

Salasanaa ei voi asettaa, kun **Vastaanota ja tulosta faksit** on valittuna.

**Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)**

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.

**Huomautus:**


Kun muistissa on vastaanotettuja lukemattomia fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa 





2. Napauta **Saapuneet/ Luottamuksel. > Saapuneet**.



3. Jos saapuvat on suojattu salasanalla, syötä saapuvien salasana tai pääkäyttäjän salasana.

4. Valitse luettelosta tarkasteltava faksi.

Faksin sisältö tulee näytölle.

 : Kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.

    : Siirtää näytön nuolten suuntaan.

  : Pienentää tai suurentaa.

  : Siirtää edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napsauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeita lukuun ottamatta. Voit näyttää kuvakkeet napauttamalla näyttöä uudelleen.

5. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjat, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

**! Tärkeää:**

*Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista asiakirjat, jotka olet jo lukenut tai tulostanut.*


**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 168](#)
- ➔ [”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 173](#)

**Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)**

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen muuntamisen PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn ulkoiseen muistilaitteeseen. Voit myös asettaa asiakirjojen automaattisen tulostamisen tallentaessasi ne muistilaitteeseen.

**! Tärkeää:**

*Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitetyn tallennuslaitteen muistiin. Koska muisti täynnä -virhe ottaa faksien lähettämisen ja vastaanottamisen pois käytöstä, pidä tallennuslaitetta liitettynä tulostimeen. Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näytetään aloitusnäytössä kohdassa *

1. Liitä ulkoinen muistilaite tulostimeen.

## Faksaus

2. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.  
Jos näytössä on viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
4. Napauta **Tallenna Tall.laitteeseen**.
5. Valitse **Kyllä**. Tulostaaksesi asiakirjat automaattisesti tallentaessasi niitä muistilaitteelle, valitse **Kyllä, ja tulosta**.
6. Tarkista näytetty viesti ja napauta sitten **Luo**.  
Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 168

## Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)


Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen muuntamisen PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Voit myös asettaa asiakirjojen automaattisen tulostamisen tallentaessasi ne tietokoneeseen.

Asetus määritetään FAX Utility -apuohjelmalla. Asenna FAX Utility tietokoneeseen.

Windowsin FAX Utility -ohjelman ohjeet voivat olla erilaiset eri ohjelmaversioissa. Tässä asiakirjassa annetaan ohjeet ohjelmaversioon Version 1.XX. Jos käytössä on Windowsin FAX Utility Version 2.XX, katso FAX Utility -ohjelman käytönaikaisen ohjeen kohta **Perustoiminnot**. Voit tarkastaa käytössä olevan ohjelman version napsauttamalla FAX Utility -ohjelman otsikkoriviä ja valitsemalla sitten **Versiotiedot**.



#### **Tärkeää:**

- Aseta tulostimen vastaanottotilaksi **Auto**.
- Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tietokoneeseen, joka on asetettu tallentamaan faksit. Koska muisti täynnä -virhe ottaa faksien lähettämisen ja vastaanottamisen pois käytöstä, pidä faksien tallentamiseen asetettu tietokone aina päällä. Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näytetään aloitusnäytössä kohdassa .

1. Käynnistä tulostimeen kytketyssä tietokoneessa FAX Utility -apuohjelma.
2. Avaa FAX Utility-apuohjelman asetusnäyttö.

#### **Huomautus:**

Jos näyttöön tulee salasanan syöttönäyttö, anna salasana. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

- Windows  
Napsauta **Tulostimen faksiasetukset**, valitse tulostin ja napsauta sitten **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**.
- Mac OS X  
Napsauta **Faksin vastaanoton monitori**, valitse tulostin ja napsauta sitten **Vastaanottoasetukset**.

## Faksaus

- Valitse **Tallenna faksit tähän tietokoneeseen**, valitse **Selaa** ja määritä kansio, johon vastaanotetut asiakirjat tallennetaan.

- Määritä muut tarvittavat asetukset.

**Huomautus:**

*Voit katsoa ohjeita ja lisätietoja asetusten määrittämisestä ja FAX Utility -ohjelman asetusohjeesta.*

- Lähetä asetukset tulostimeen.

- Windows

Valitse **OK**.

- Mac OS X

Valitse **Lähetä**.

Jos haluat tallentaa ja tulostaa samanaikaisesti, siirry seuraavaan kohtaan.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.

- Valitse **Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**, valitse **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**, valitse **Tallenna tietokoneeseen** ja valitse sitten **Kyllä, ja tulosta**.

**Huomautus:**

*Voit lopettaa vastaanotettujen asiakirjojen tallentamisen tietokoneeseen valitsemalla **Tallenna tietokoneeseen > Ei**. Voit myös käyttää FAX Utility -apuohjelmaa asetuksen muuttamiseen. Muuttaminen FAX Utility -apuohjelmasta ei kuitenkaan ole sallittua, kun muistissa on vastaanotettuja fakseja, joita ei ole tallennettu tietokoneelle.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Vastaanottotilan asettaminen" sivulla 141](#)
- ➔ ["FAX Utility" sivulla 224](#)
- ➔ ["Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus" sivulla 168](#)

## Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen lähettämisen edelleen toiselle faksilaitteelle tai muuntaa asiakirjat PDF-muotoon ja lähettää ne edelleen verkossa olevaan jaettuun kansioon tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt asiakirjat poistetaan tulostimelta. Rekisteröi ensin edelleenlähetyskohteet yhteystiedot-luetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset.

**Huomautus:**

- Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähtäminen epäonnistui.
- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

- Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
- Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.

Jos näytössä on viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.

- Napauta **Siirrä**.

## Faksaus

4. Valitse **Kyllä**.

**Huomautus:**

Jos haluat tulostaa asiakirjat automaattisesti lähettäessäsi niitä eteenpäin, valitse **Kyllä, ja tulosta**.

5. Napauta **Lisää syöte**.

6. Valitse edelleenlähetyiskohteet yhteystietoluettelosta.

**Huomautus:**

Voit määrittää enintään viisi edelleenlähetyiskohdetta. Valitse kohde valintamerkkiä napauttamalla. Peruuta valinta napauttamalla valintamerkkiä uudelleen.


7. Kun olet valinnut edelleenlähetyiskohteet, napauta **Sulje**.

8. Tarkista, ovatko valitsemasi edelleenlähetyiskohteet oikein, ja napauta sitten **OK**.

9. Valitse kohdassa **Valinnat kun et.päin välittäm. epäon.**, tulostetaanko vastaanotetut asiakirjat vai tallennetaanko ne tulostimen Saapuneet-kansioon, jos niiden edelleenlähetyksen epäonnistuu.



**Tärkeää:**

Kun Saapuneet-kansio on täynnä, faksien lähettäminen ja vastaanottaminen on pois käytöstä. Sinun tulisi poistaa asiakirjoja Saapuneet-kansiosta, kun ne on tarkistettu. Niiden asiakirjojen määrä, joiden edelleenlähetyksen epäonnistui, näytetään kohdassa  aloitusnäytössä muiden käsittelemättömien töiden lisäksi.

10. Napauta **OK**.

Jos näytössä on viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.

11. Napauta **Sulje**.

12. Kun lähetät edelleen sähköpostiosoitteeseen, voit antaa sähköpostille aiheen. Napauta **Yleiset asetukset**, napauta kohdan **Välitä eteenpäin -asetukset** alla olevaa ruutua ja anna aihe.

**Huomautus:**

- Jos olet valinnut edelleenlähetyiskohteeksi jaetun kansion verkossa tai sähköpostiosoitteen, on suositeltavaa testata onnistuuko skannatun kuvan lähettäminen kohteeseen skannaustilassa. Valitse aloitusnäytöltä **Hae > Sähköposti** tai **Hae > Verkkokansio/FTP**, valitse kohde ja aloita skannaus.
- Voit asettaa uuden faksi-ilmoituksen vastaanottamisen Windows-tietokoneeseen, kun vastaanotetut asiakirjat tallennetaan jaettuun kansioon verkossa. Tee asetukset kohdassa FAX Utility. Katso lisätietoja kohteen FAX Utility ohjeesta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 175
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 64
- ➔ ”Sähköpostipalvelimen käyttö” sivulla 307
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 147
- ➔ ”Käsittelemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 168
- ➔ ”Skannaus sähköpostiin” sivulla 108
- ➔ ”Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle” sivulla 105
- ➔ ”FAX Utility” sivulla 224

## Vastaanotettujen faksien tuloksia koskevien sähköposti-ilmoitusten lähettäminen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)

Voit lähettää sähköpostiviestin, joka sisältää vastaanotetun faksin käsittelyn tulokset.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset > Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin**.

Jos näytössä on viesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.

3. Napauta **Sähköposti-ilmoitukset**.
4. Ota seuraavat valinnat käyttöön tarvittaessa.

**Huomautus:**

*Seuraavia valintoja voi käyttää samanaikaisesti.*

- Ilmoita, kun vastaanotto on valmis: lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on vastaanottanut faksin kokonaan.
- Ilmoita, kun tulostus on valmis: lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on tulostanut vastaanotetun faksin kokonaan.
- Ilmoita, kun muistilaitteen tallennus on valmis: lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on tallentanut vastaanotetun asiakirjan muistilaitteeseen.
- Ilmoita kun lähetys on valmis: lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on lähettänyt vastaanotetun faksin edelleen.

5. Napauta kohdan **Vastaanottaja** alla olevaa ruutua.
6. Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta.

**Huomautus:**

*Voit määrittää vain yhden vastaanottajan. Valitse vastaanottaja valintamerkkiä napauttamalla. Poista valinta napauttamalla valintamerkkiä uudelleen.*

7. Kun olet valinnut vastaanottajan, napauta **Sulje**.
8. Napauta **OK**.

## Tietyiltä lähettäjältä tai tietynä ajankohtana vastaanotettujen faksien tallennus ja lähettäminen edelleen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

Tietyiltä lähettäjältä tai tietynä ajankohtana vastaanotetut faksit voidaan määrittää tallennettaviksi tai lähetettäviksi edelleen.

**Huomautus:**

*Määrittämättömältä lähettäjältä vastaanotetut faksit voi tallentaa tai lähettää edelleen **Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin** -toiminnon avulla.*


Tulostimessa on seuraavat ominaisuudet vastaanotettujen faksien tallentamiseen ja uudelleenlähettämiseen.

- Tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon

## Faksaus

- Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen
- Uudelleenlähettäminen toiseen faksilaitteeseen, sähköpostiosoitteeseen tai jaettuun kansioon verkossa


**Huomautus:**

- Yllä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät niitä kaikkia samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon ja ulkoiseen muistilaitteeseen ja lähetetään edelleen määritettyyn kohteeseen.
- Kun muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole vielä luettu, tallennettu tai lähetetty edelleen, käsittelemättömien töiden määrä näytetään kohdassa .


**Liittyvät tiedot**

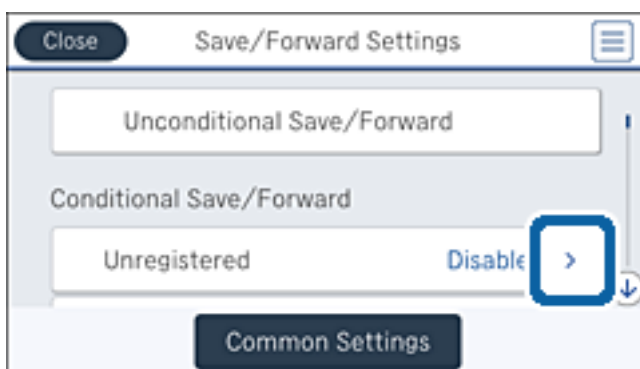
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleenlähetysehtojen määrittäminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 152
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 153
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 155
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 157
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tulostaminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 159
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tuloksia koskevien sähköposti-ilmoitusten lähettäminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 160
- ➔ ”Käsittelemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 168

**Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleenlähetysehtojen määrittäminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)**

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.
3. Napauta  jonkin kohdassa **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** olevan rekisteröimättömän ruudun kohdalta.

**Huomautus:**

Voit muuttaa ehtoja napauttamalla rekisteröimättömästä ruudusta .



4. Napauta kohdan **Nimi** alla olevaa ruutua ja anna ehdon nimi.



## Faksaus

- Napauta kohdan **Ehdot** alla olevaa ruutua.
- Valitse ehdot ja määritä asetukset.

**Huomautus:**

*Seuraavia valintoja voi käyttää samanaikaisesti.*

- Läh. faksinro vast.: Kun lähettäjän faksinumero täsmää, vastaanotettu asiakirja tallennetaan ja lähetetään edelleen. Napauta **Läh. faksinro vast.** ja tee valinnat. Vieritä näytön alareunaan, napauta **Faksinumero-**ruutua ja anna puhelinnumero (korkeintaan 20 merkkiä).
  - Aliosoite täyd. vastaavuus: Kun aliosoite (SUB) täsmää täydellisesti, vastaanotettu asiakirja tallennetaan ja lähetetään edelleen. Napauta **Aliosoite täyd. vastaavuus**, määritä asetukseksi **Pääl.** napauttamalla ylintä ruutua ja napauta sitten **Alaosoite (SUB)**-ruutua ja anna aliosoite (SUB).
  - Salasana täyd. vastaavuus: Kun salasana (SID) täsmää täydellisesti, vastaanotettu asiakirja tallennetaan ja lähetetään edelleen. Napauta **Salasana täyd. vastaavuus**, määritä asetukseksi **Pääl.** napauttamalla ylintä ruutua ja napauta sitten **Salasana (SID)**-ruutua ja anna salasana.
  - Vastaanottoaika: Tallentaa ja edelleenlähettää asiakirjat, jotka vastaanotetaan tiettyinä ajanjaksona. Napauta **Vastaanottoaika** ja napauta sitten **Vastaanottoaika**-ruutua niin asetukseksi valikoituu **Pääl.** Määritä ajanjakso kohtien **Alkamisaika** ja **Päätymisaika** avulla.
- Kun olet määrittänyt kaikki asetukset, napauta **Sulje** palataksesi Ehdol. Tall./Välitä et.päin -näyttöön ja tallenna sitten ehdot napauttamalla **OK**.

## Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

Voit määrittää vastaanotetut faksit tallennettaviksi tulostimen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon. Voit tallentaa enintään 200 asiakirjaa.

**Huomautus:**

*200 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja useiden faksin tallennustoimintojen käytöstä, riippuen.*

### Liittyvät tiedot

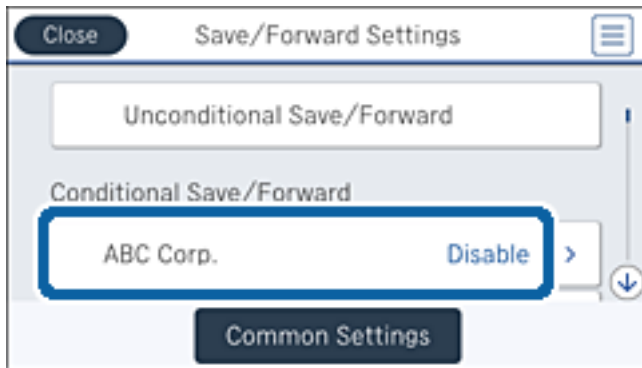
- ➔ ["Vastaanotettujen faksien saapuneiden ja luottamuksellisten kansioon tallentamisen määrittäminen \(Ehdol. Tall./Välitä et.päin\)"](#) sivulla 153
- ➔ ["Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä \(Ehdol. Tall./Välitä et.päin\)"](#) sivulla 155
- ➔ ["Saapuneiden kansion käyttö"](#) sivulla 162
- ➔ ["Luottamuksellisten kansion käyttö"](#) sivulla 163

## Vastaanotettujen faksien saapuneiden ja luottamuksellisten kansioon tallentamisen määrittäminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

- Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
- Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.

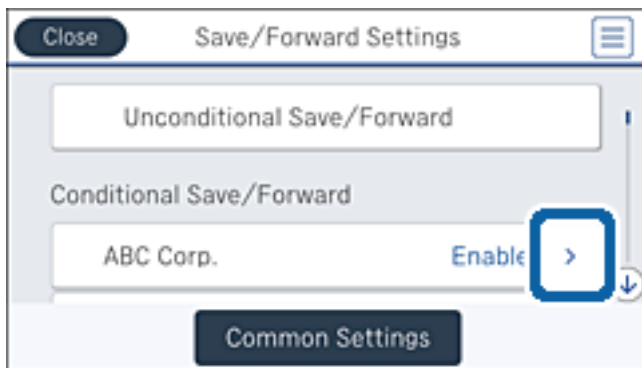
## Faksaus

- Valitse kohdan **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** alla oleva merkitty ruutu.



- Napauta **Ota käyttöön**.

- Napauta .



- Tarkista ehdot.
- Napauta kohdan **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde** alla olevaa ruutua.
- Napauta **Tallenna faksilaatik.**
- Napauta ylemppää ruutua niin tilaksi muuttuu **Pääl.**

- Valitse kansio, johon asiakirja tallennetaan.

**Huomautus:**

*Jos saapuvien tai luottamuksellisten kansio on suojattu salasanalla, syötä salasana.*

- Napauta kohtaa **OK** kolmesti, kun haluat palata Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset -näyttöön.
- Napauta **Yleiset asetukset**.
- Napauta **Faksin käyttötiedot täynnä** ja valitse käytettävä valinta, kun saapuneiden kansio on täynnä.
  - Vastaanota ja tulosta faksit:** Tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneiden kansioon.
  - Hylkää saapuvat faksit:** Tulostin hylkää saapuvat faksipuhelut.

## Faksaus

14. Saapuneiden kansiolle voi tarvittaessa asettaa salasanan. Napauta **Saapun.-salasana-asetukset** ja aseta salasana. Kun olet asettanut salasanan, napauta **Sulje**.

**Huomautus:**

Salasanaa ei voi asettaa, jos **Vastaanota ja tulosta faksit** on valittuna.

### Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.


**Huomautus:**





Kun muistissa on vastaanotettuja lukemattomia fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä

kohdassa 

2. Napauta **Saapuneet/ Luottamuksel..**
3. Valitse saapuneiden tai luottamuksellisten kansio, jota haluat tarkastella.
4. Jos saapuvien tai luottamuksellisten kansio on suojattu salasalla, anna saapuvien kansion salasana, luottamuksellisten kansion salasana tai pääkäyttäjän salasana.
5. Valitse luettelosta tarkasteltava faksi.

Faksin sisältö tulee näytölle.

 : Kiertää kuvaa 90 astetta oikealle.

    : Siirtää näytön nuolten suuntaan.

  : Pienentää tai suurentaa.

  : Siirtää edelliselle tai seuraavalle sivulle.

Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napsauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeita lukuun ottamatta. Voit näyttää kuvakkeet napauttamalla näyttöä uudelleen.

6. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjat, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

 **Tärkeää:**

*Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista asiakirjat, jotka olet jo lukeut tai tulostanut.*

### Liittyvät tiedot


- ➔ ”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 168
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 173

### Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

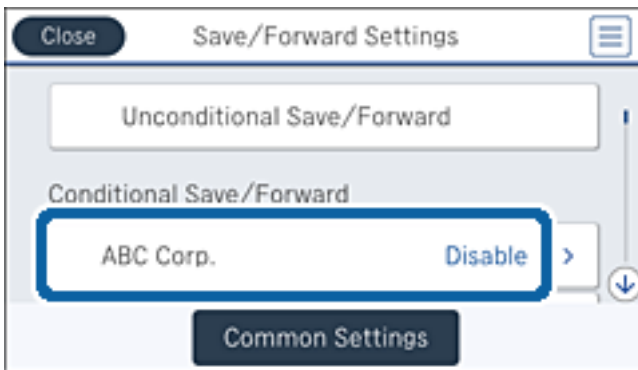
Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen muuntamisen PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn ulkoiseen muistilaitteeseen.

## Faksaus


**!** **Tärkeää:**

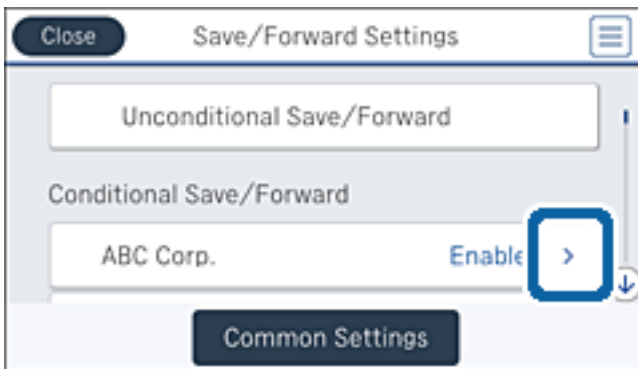
Vastaanotetut asiakirjat tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen kuin asiakirjat tallennetaan tulostimeen liitetyn tallennuslaitteen muistiin. Koska muisti täynnä -virhe ottaa faksien lähettämisen ja vastaanottamisen pois käytöstä, pidä tallennuslaitetta liitettynä tulostimeen. Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näytetään aloitusnäytössä kohdassa .

1. Liitä ulkoinen muistilaite tulostimeen.
2. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
3. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.
4. Valitse kohdan **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** alla oleva merkitty ruutu.



5. Napauta **Ota käyttöön**.

6. Napauta .



7. Tarkista ehdot.
8. Napauta kohdan **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde** alla olevaa ruutua.
9. Napauta **Tallenna Tall.laitteeseen**.
10. Napauta **Tallenna Tall.laitteeseen** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**

## Faksaus

11. Tarkista näytöllä näkyvä viesti ja napauta sitten **Luo**.  
Kansio vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen on luotu muistilaitteeseen.
12. Napauta kohtaa **OK** kolmesti, kun haluat palata Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset -näyttöön.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 168

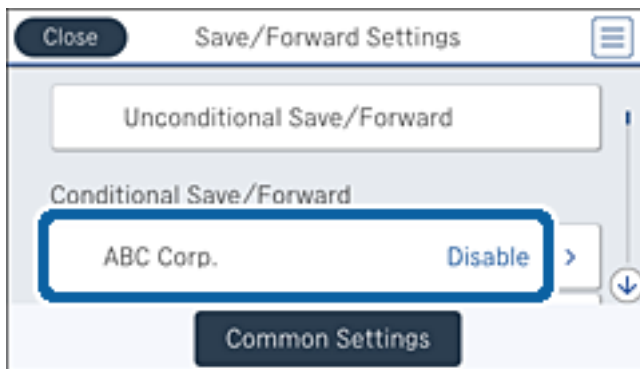
## Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen lähettämisen edelleen toiselle faksilaitteelle tai muuntaa asiakirjat PDF-muotoon ja lähettää ne edelleen verkossa olevaan jaettuun kansioon tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt asiakirjat poistetaan tulostimelta. Rekisteröi ensin edelleenlähetyskohteet yhteystiedot-luetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset.

### Huomautus:


- Värillisiä asiakirjoja ei voi lähettää edelleen toiseen faksilaitteeseen. Niitä käsitellään asiakirjoina, joiden edelleenlähtäminen epäonnistui.
- Ennen kuin käytät tätä ominaisuutta, varmista, että tulostimen **Päivämäärä/Aika-** ja **Aikaero**-asetukset ovat oikeat. Käytä valikkoja kohdasta **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

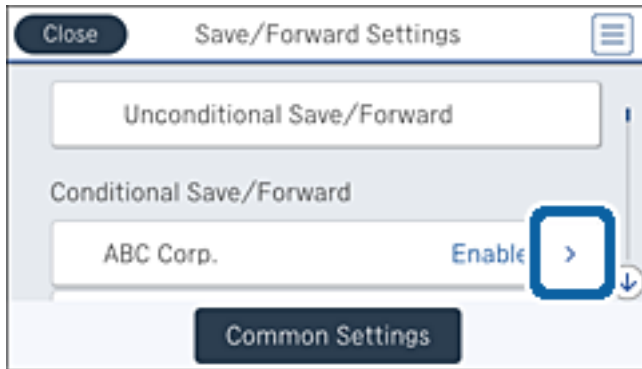
1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.
3. Valitse kohdan **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** alla oleva merkitty ruutu.



4. Napauta **Ota käyttöön**.

## Faksaus

5. Napauta .




6. Tarkista ehdot.
7. Napauta kohdan **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde** alla olevaa ruutua.
8. Napauta **Siirrä**.
9. Napauta ylemmää ruutua niin tilaksi muuttuu **Pääl.**
10. Napauta **Lisää syöte**.
11. Valitse edelleenlähetyskohteet yhteystietoluettelosta.

**Huomautus:**

*Voit määrittää vain yhden edelleenlähetyskohteen. Valitse kohde valintamerkkiä napauttamalla. Poista valinta napauttamalla valintamerkkiä uudelleen.*

12. Kun olet valinnut edelleenlähetyskohteen, napauta **Sulje**.
13. Tarkista, onko valitsemasi edelleenlähetyskohde oikein, ja napauta sitten **OK**.
14. Valitse kohdassa **Valinnat kun et.päin välittäm. epäon.**, tulostetaanko vastaanotetut asiakirjat vai tallennetaanko ne tulostimen Saapuneet-kansioon, jos niiden edelleenlähetys epäonnistuu.

**Tärkeää:**

*Kun Saapuneet-kansio on täynnä, faksien lähettäminen ja vastaanottaminen on pois käytöstä. Sinun tulisi poistaa asiakirjoja Saapuneet-kansiosta, kun ne on tarkistettu. Niiden asiakirjojen määrä, joiden edelleenlähetys epäonnistui, näytetään kohdassa  aloitusnäytössä muiden käsittelemättömien töiden lisäksi.*

15. Napauta kohtaa **OK** kolmesti, kun haluat palata Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset -näyttöön.

## Faksaus

16. Kun lähetät edelleen sähköpostiosoitteeseen, voit antaa sähköpostille aiheen. Napauta **Yleiset asetukset > Välitä eteenpäin -asetukset** ja anna aihe.

**Huomautus:**

- Jos olet valinnut edelleenlähetyskohteeksi jaetun kansion verkossa tai sähköpostiosoitteen, on suositeltavaa testata onnistuuko skannatun kuvan lähettäminen kohteeseen skannaustilassa. Valitse aloitusnäytöltä **Hae > Sähköposti** tai **Hae > Verkkokansio/FTP**, valitse kohde ja aloita skannaus.
- Voit asettaa uuden faksi-ilmoituksen vastaanottamisen Windows-tietokoneeseen, kun vastaanotetut asiakirjat tallennetaan jaettuun kansioon verkossa. Tee asetukset kohdassa FAX Utility. Katso lisätietoja kohteen FAX Utility ohjeesta.

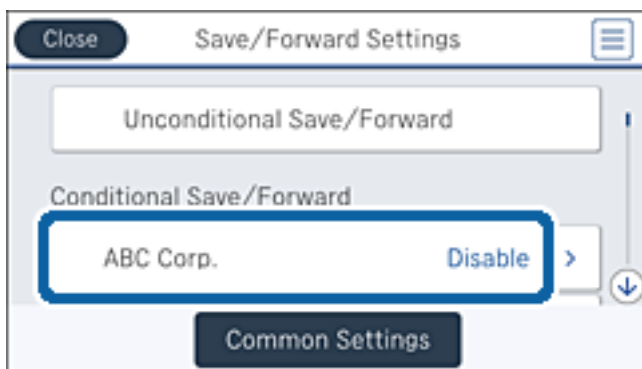
### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 175
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 64
- ➔ ”Sähköpostipalvelimen käyttö” sivulla 307
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 155
- ➔ ”Käsittlemättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus” sivulla 168
- ➔ ”Skannaus sähköpostiin” sivulla 108
- ➔ ”Skannaaminen verkkokansioon tai FTP-palvelimelle” sivulla 105
- ➔ ”FAX Utility” sivulla 224


### Vastaanotettujen faksien tulostaminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)

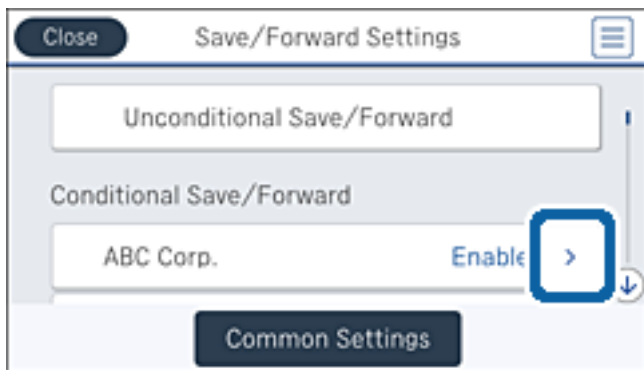
Voit määrittää tallennus- tai edelleenlähetys ehdot täyttävät vastaanotetut asiakirjat tulostettaviksi.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.
3. Valitse kohdan **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** alla oleva merkitty ruutu.



4. Napauta **Ota käyttöön**.

5. Napauta .



6. Tarkista ehdot.
7. Napauta kohdan **Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde** alla olevaa ruutua.
8. Napauta **Tulosta** -ruutua, jolloin tilaksi tulee **Pääl.**
9. Napauta kohtaa **OK** kahdesti, kun haluat palata Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset -näyttöön.

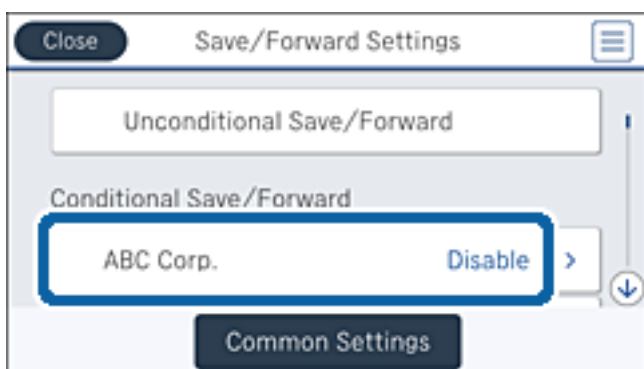
#### Liittyvät tiedot

➔ [”Tul.asetuk.” sivulla 177](#)

### Vastaanotettujen faksien tuloksia koskevien sähköposti-ilmoitusten lähettäminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)


Voit lähettää sähköpostiviestin, joka sisältää vastaanotetun faksin käsittelyn tulokset.

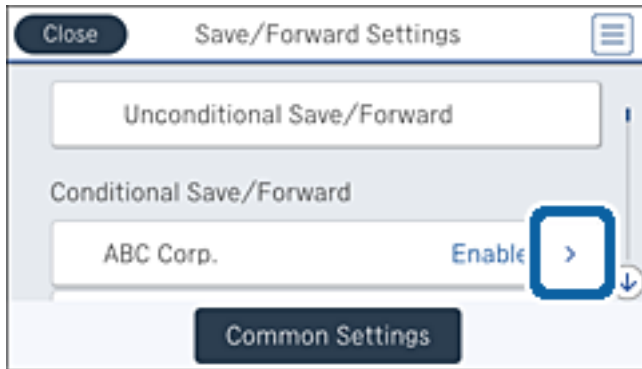
1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset**.
3. Valitse kohdan **Ehdol. Tall./Välitä et.päin** alla oleva merkitty ruutu.



4. Napauta **Ota käyttöön**.



5. Napauta .



6. Tarkista ehdot.
7. Napauta kohdan **Sähköposti-ilmoitukset** alla olevaa ruutua.
8. Ota seuraavat valinnat käyttöön tarvittaessa.

**Huomautus:**

Seuraavat valinnat voidaan valita samanaikaisesti.

- Ilmoita, kun vastaanotto on valmis:** lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on vastaanottanut faksin kokonaan.
- Ilmoita, kun muistilaitteen tallennus on valmis:** lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on tallentanut vastaanotetun asiakirjan muistilaitteeseen.
- Ilmoita kun lähetys on valmis:** lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on lähettänyt vastaanotetun faksin edelleen.
- Ilmoita, kun tulostus on valmis:** lähetä vastaanottajalle sähköposti, kun tulostin on tulostanut vastaanotetun faksin kokonaan.

9. Napauta kohdan **Vastaanottaja** alla olevaa ruutua.
10. Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta.

**Huomautus:**

Voit määrittää vain yhden vastaanottajan. Valitse vastaanottaja valintamerkkiä napauttamalla. Poista valinta napauttamalla valintamerkkiä uudelleen.

11. Kun olet valinnut vastaanottajan, napauta **Sulje**.
12. Napauta kohtaa **OK** kahdesti, kun haluat palata Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset -näyttöön.

## Faksikansion ominaisuuksien käyttö

Faksikansio koostuu viidestä kansiesta.

- Saapuneet: sisältää vastaanotettuja asiakirjoja.
- Luottamuksellisten kansio: sisältää vastaanotettuja asiakirjoja. Voit vastaanottaa luottamuksellisia fakseja määrittämällä asiakirjojen tallennuskohteen Ehdol. Tall./Välitä et.päin -asetuksen avulla.

## Faksaus

- Tallennetut asiakirjat -ruutu: sisältää lähetettävät asiakirjat.
- Lähetä kysely -laatikko: sisältää lähetettävät kyselyasiakirjat.
- Ilmoitustaulukansio: sisältää valikoidut lähetettävät kyselyasiakirjat.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Saapuneiden kansion käyttö” sivulla 162
- ➔ ”Luottamuksellisten kansion käyttö” sivulla 163
- ➔ ”Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansion käyttö” sivulla 164
- ➔ ”Lähetä kysely -laatikko -kansion käyttö” sivulla 164
- ➔ ”Ilmoitustaulukansion käyttö” sivulla 165

## Saapuneiden kansion käyttö

Voit asettaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tulostimen Saapuneet-kansioon. Saapuneiden kansioon ja luottamuksellisten kansioon voidaan tallentaa yhteensä korkeintaan 200 asiakirjaa. Jos käytät tätä ominaisuutta, vastaanotettuja asiakirjoja ei tulosteta automaattisesti. Voit näyttää ne tulostimen LCD-näytöllä ja tulostaa vain tarvittaessa.

### Huomautus:

200 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja useiden faksin tallennustoimintojen käytöstä, riippuen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen asiakirjojen tarkistaminen saapuneista” sivulla 162
- ➔ ”Saapuneiden kansion asetusten määrittäminen” sivulla 162

## Vastaanotettujen asiakirjojen tarkistaminen saapuneista


Voit tarkistaa vastaanotetut asiakirjat, jotka on tallennettu saapuneisiin.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
2. Napauta **Saapuneet/ Luottamuksel..**
3. Napauta **Saapuneet** -kansiota.
4. Valitse faksi, jota haluat tarkastella.  
Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

## Saapuneiden kansion asetusten määrittäminen

Voit tulostaa, tallentaa muistilaitteelle tai poistaa saapuneiden kansioon tallennetun asiakirjan. Lisäksi voit asettaa salasanan ja tyhjentää saapuneiden kansion asetukset.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
2. Napauta **Saapuneet/ Luottamuksel..**

3. Napauta **Saapuneet** -kansiota.
4. Napauta .
5. Valitse käytettävä valikko ja noudata sitten näytön ohjeita.

## Luottamuksellisten kansion käyttö

Voit määrittää vastaanotetut faksit tallennettaviksi tulostimen luottamuksellisten kansioon. Saapuneiden kansioon ja luottamuksellisten kansioon voidaan tallentaa yhteensä korkeintaan 200 asiakirjaa.

### **Huomautus:**

*200 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja useiden faksin tallennustoimintojen käytöstä, riippuen.*

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Luottamuksellisessa kansiossa olevien vastaanotettujen asiakirjojen tarkistaminen”](#) sivulla 163
- ➔ [”Luottamuksellisten kansion asetusten määrittäminen”](#) sivulla 163


## Luottamuksellisessa kansiossa olevien vastaanotettujen asiakirjojen tarkistaminen

Voit tarkistaa vastaanotetut asiakirjat, jotka on tallennettu tulostimen luottamukselliseen kansioon.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
2. Napauta **Saapuneet/ Luottamuksel..**
3. Napauta yhtä luottamuksellisista kansioista.
4. Valitse faksi, jota haluat tarkastella.  
Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

## Luottamuksellisten kansion asetusten määrittäminen

Voit tulostaa, tallentaa muistilaitteelle tai poistaa luottamuksellisten kansioon tallennetun asiakirjan. Lisäksi voit asettaa salasanan ja tyhjentää luottamuksellisten kansion asetukset.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
2. Napauta **Saapuneet/ Luottamuksel..**
3. Napauta yhtä luottamuksellisista kansioista.
4. Napauta .
5. Valitse käytettävä valikko ja noudata sitten näytön ohjeita.

## Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansion käyttö

Voit tallentaa 10 asiakirjaa (korkeintaan 100 mustavalkoista sivua asiakirjaa kohden) tulostimen tallennettujen asiakirjojen kansioon.

### **Huomautus:**

*10 asiakirjan tallennus ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta, riippuen.*

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Asiakirjojen tarkistaminen kohteessa Tallennetut asiakirjat -ruutu” sivulla 164
- ➔ ”Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansion asetusten määrittäminen” sivulla 164


## Asiakirjojen tarkistaminen kohteessa Tallennetut asiakirjat -ruutu

Voit tarkistaa asiakirjat, jotka on tallennettu tulostimen tallennettujen asiakirjojen kansioon.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
2. Napauta **Tallennetut asiakirjat**.
3. Valitse asiakirja, jota haluat tarkastella.  
Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

## Tallennetut asiakirjat -ruutu -kansion asetusten määrittäminen

Voit tallentaa faksitietoja tallennettujen asiakirjojen kansioon. Lisäksi voit tulostaa, tallentaa muistilaitteelle tai poistaa tallennettujen asiakirjojen kansioon tallennetun asiakirjan ja määrittää kansion avaamiselle salasanan.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
2. Napauta **Tallennetut asiakirjat**.
3. Napauta .
4. Valitse käytettävä valikko ja noudata sitten näytön ohjeita.

## Lähetä kysely -laatikko -kansion käyttö

Voit tallentaa enintään 100 sivua yksittäistä mustavalkoista asiakirjaa tulostimen kyselykansioon.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Rekisteröi Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat.” sivulla 139
- ➔ ”Asiakirjan tallentaminen Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -kansioon” sivulla 139
- ➔ ”Asiakirjojen tarkistaminen kohteessa Lähetä kysely -laatikko” sivulla 165
- ➔ ”Lähetä kysely -laatikko -kansion asetusten määrittäminen” sivulla 165

## Asiakirjojen tarkistaminen kohteessa Lähetä kysely -laatikko


Voit tarkistaa asiakirjat, jotka on tallennettu kyselykansioon.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
2. Napauta **Läh.kysely/ Ilmoitust..**
3. Napauta **Lähetä kysely** -kansiota.
4. Napauta **Tarkista asiakirja**.

Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

## Lähetä kysely -laatikko -kansion asetusten määrittäminen

Voit poistaa asiakirjoja, jotka on tallennettu kyselykansioon. Voit myös asettaa kansion avaamiselle salasanan, poistaa asiakirja-asetukset automaattisesti kyselyn lähetyksen jälkeen ja lähettää sähköposti-ilmoituksen asiakirjan käsittelyn tuloksista.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
2. Napauta **Läh.kysely/ Ilmoitust..**
3. Napauta **Lähetä kysely** -kansiota.
4. Napauta .
5. Valitse käytettävä valikko ja noudata sitten näytön ohjeita.

## Ilmoitustaulukansion käyttö

Voit tallentaa yksittäisen asiakirjan (enintään 100 mustavalkoista sivua) johonkin tulostimen ilmoitustaulukansioista. Tulostimessa on 10 ilmoitustaulukansiota eli voit tallentaa yhteensä korkeintaan 10 asiakirjaa.

### **Huomautus:**

*10 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta, riippuen.*

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Rekisteröi Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat.” sivulla 139
- ➔ ”Asiakirjan tallentaminen Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat. -kansioon” sivulla 139
- ➔ ”Ilmoitustaulukansiossa olevien asiakirjojen tarkistaminen” sivulla 165
- ➔ ”Ilmoitustaulukansioden asetusten määrittäminen” sivulla 166

## Ilmoitustaulukansiossa olevien asiakirjojen tarkistaminen


Voit tarkistaa asiakirjat, jotka on tallennettu ilmoitustaulukansioon.

## Faksaus

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
2. Napauta **Läh.kysely/ Ilmoitust..**
3. Napauta yhtä ilmoitustaulukansioista.
4. Napauta **Tarkista asiakirja**.  
Asiakirjan sisältö näkyy näytöllä.

### Ilmoitustaulukansioiden asetusten määrittäminen

Ilmoitustaulukansioille voidaan määrittää aliosoite- ja salasana-asetukset. Voit myös asettaa kansion avaamiselle salasanan, poistaa asiakirja-asetukset kyselyn lähetyksen jälkeen, lähettää sähköposti-ilmoituksen asiakirjan käsittelyn tuloksista, poistaa asiakirjan ja tyhjentää kansion asetukset.


1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.
2. Napauta **Läh.kysely/ Ilmoitust..**
3. Napauta yhtä ilmoitustaulukansioista.
4. Napauta .
5. Valitse käytettävä valikko ja noudata sitten näytön ohjeita.

---

## Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

### Faksiraportin ja luettelon tulostaminen

#### Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

1. Napauta aloitusnäytöltä **Faksi**.
2. Napauta  (Lisää).
3. Napauta **Faksiraportti**.
4. Valitse tulostettava raportti, ja noudata sitten näytön ohjeita.

**Huomautus:**

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin tai Raporttimuoto** -asetuksia.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lisää” sivulla 172
- ➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 178

## Faksiraporttien automaattisen tulostuksen asetukset

Voit määrittää laitteen tulostamaan faksiraportit automaattisesti.

### Lähetysraportti

Napauta aloitusnäytöltä **Faksi > Faksiasetukset > Lähetysraportti** ja valitse sitten **Tulosta** tai **Tulosta virheen ilmetessä**.

### Soitonsiirtoraportti

Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Soitonsiirtoraportti** ja valitse sitten **Tulosta** tai **Tulosta virheen ilmetessä**.

### Faksin lokin automaattinen tulostus

Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus** ja valitse sitten **Päällä (kun 30 kertynyt)** tai **Päällä (Aika)**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle" sivulla 181](#)
- ➔ ["Raporttiasetukset" sivulla 178](#)

## Faksin turva-asetukset

Voit tehdä turva-asetukset estääksesi faksin lähtemisen väärään osoitteeseen tai vastaanotettujen asiakirjojen vuotamisen tai katoamisen. Voit myös poistaa faksitietojen varmuuskopiot.


1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset**.
3. Valitse valikko ja tee asetukset.

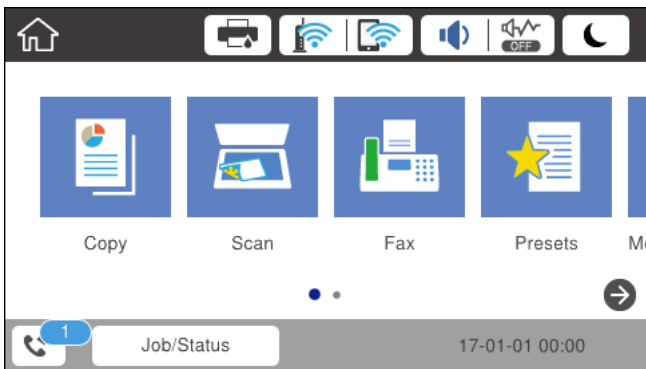
### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Suojausasetukset" sivulla 180](#)

## Faksitöiden tarkistus

### Käsittelymättömien vastaanotettujen faksien ilmoitus

Kun muistissa on käsittelemättömiä vastaanotettuja asiakirjoja, käsittelemättömien töiden lukumäärä näkyy aloitusnäytössä kohdassa . Katso alla olevasta taulukosta määritelmä termille ”käsittelymätön”.



Vastaanotettujen faksien tallennus-/edelleenlähetysoasetukset	Käsittelymätön-tila
Tulostus* <sup>1</sup>	Vastaanotetut asiakirjat odottavat tulostusta tai tulostus on käynnissä.
Tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon	Saapuneiden tai luottamuksellisten kansiossa on lukemattomia vastaanotettuja asiakirjoja.
Tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen	Muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole tallennettu laitteeseen, koska ei ole tulostimeen liitettyä laitetta, joka sisältää kansion, joka on luotu erityisesti vastaanotettujen asiakirjojen tallentamiseen tai muista syistä.
Tallentaminen tietokoneeseen	Muistissa on asiakirjoja, joita ei ole tallennettu tietokoneeseen, koska tietokone on lepotilassa tai muista syistä.
Edelleenlähetyso	Muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole edelleenlähetyso, tai joiden edelleenlähetyso on epäonnistunut* <sup>2</sup> .

\*1 : Jos et ole määrittänyt mitään faksin tallennus-/edelleenlähetysoasetuksia tai jos olet määrittänyt vastaanotetut asiakirjat tulostettaviksi ja tallennettaviksi ulkoiseen muistilaitteeseen tai tietokoneeseen.

\*2 : Jos olet määrittänyt sellaiset asiakirjat, joita ei voida lähettää edelleen saapuneiden kansioon, tallennettaviksi, muistissa on lukemattomia asiakirjoja, joiden edelleenlähetyso saapuneiden kansioon ei onnistunut. Jos olet määrittänyt sellaiset asiakirjat, joiden uudelleenlähetyso on epäonnistunut, tulostettaviksi, mutta tulostaminen ei ole valmis.

#### Huomautus:

Jos käytät useampaa kuin yhtä faksin tallennus-/edelleenlähetysoasetusta, käsittelemättömien töiden määrä voi näkyä arvona ”2” tai ”3” vaikka vain yksi faksi olisi vastaanotettu. Jos esimerkiksi olet asettanut faksien tallentamisen saapuneiden kansioon ja tietokoneeseen ja yksi faksi on vastaanotettu, käsittelemättömien määrä näkyy arvona ”2”, jos faksia ei ole tallennettu saapuneiden kansioon ja tietokoneeseen.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 146



## Faksaus

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 153
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 147
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 155
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 148
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 149
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien edelleenlähetys (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 157
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 147
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tarkastelu nestekidenäytöllä (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 155
- ➔ ”Faksitöiden tarkistus käynnissä” sivulla 169

## Faksitöiden tarkistus käynnissä

Voit tarkistaa, peruuttaa, tulostaa tai lähettää eteenpäin seuraavat faksiasiakirjat.

- Vastaanotetut asiakirjat, joita ei ole vielä tulostettu
- Asiakirjat, joita ei ole vielä lähetetty
- Asiakirjat, joiden lähettäminen epäonnistui (jos toiminto **Tallenna Epäonn. tiedot** on ollut käytössä)
- Vastaanotetut asiakirjat, joita ei ole tallennettu tietokoneelle tai ulkoiseen muistilaitteeseen

1. Napauta aloitusnäytöltä **Job/Status**.
2. Napauta **Työn tila** -välilehteä ja sitten **Aktiivinen**.
3. Valitse tarkistettava työ.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Job/Status-näytön asetukset” sivulla 25

## Faksityön historian tarkistus

Voit tarkistaa lähetettyjen tai vastaanotettujen töiden historian. Vastaanotettujen faksien loki sisältää vastaanotetut asiakirjat, joten ne voidaan tulosta uudelleen. Lähetyslokista ei voi tulostaa tai lähettää lähetettyjä asiakirjoja.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Job/Status**.
2. Napauta **Työn tila** -välilehteä ja sitten **Loki**.
3. Valitse tarkistettava työ.

### **Huomautus:**

*Kaikki vastaanotetut asiakirjat tallennetaan **Lokian**, josta ne voi tulostaa uudelleen, mutta ne poistetaan kronologisessa järjestyksessä, jos tulostimen muisti täyttyy.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Job/Status-näytön asetukset” sivulla 25

---

## Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle

### Vastaanottaja

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Faksi > Vastaanottaja

- Suora syöte  
Syötä faksinumero manuaalisesti.
- Yhteystiedot  
Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.
- Nykyinen  
Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

### Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Faksi > Faksiasetukset

Pikakäyttöpainike:

- Pikakäyttöpainike 1  
Mahdollistaa usein käytetyn valikon nopean käytön. Voit rekisteröidä usein käyttämäsi valikon seuraavassa valikossa.  
**Asetukset > Yleiset asetukset > Pikakäyttöpainike > Pikakäyttöpainike 1**
- Pikakäyttöpainike 2  
Mahdollistaa usein käytetyn valikon nopean käytön. Voit rekisteröidä usein käyttämäsi valikon seuraavassa valikossa.  
**Asetukset > Yleiset asetukset > Pikakäyttöpainike > Pikakäyttöpainike 2**
- Pikakäyttöpainike 3  
Mahdollistaa usein käytetyn valikon nopean käytön. Voit rekisteröidä usein käyttämäsi valikon seuraavassa valikossa.  
**Asetukset > Yleiset asetukset > Pikakäyttöpainike > Pikakäyttöpainike 3**

Skannausasetukset:

- Alkuperäinen koko (Lasi)  
Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.
- Alkuperäis.tyyppi  
Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.
- Väritila  
Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

## Faksaus

- Resoluutio  
Valitse lähtevän faksin resoluutio.
- Tummuus  
Asettaa lähtevän faksin tummuuden.
- Poista tausta  
Tunnistaa alkuperäisen asiakirjan paperin värin (taustavärin) ja poistaa tai vaalentaa väriä. Väriä ei ehkä voida poistaa tai vaalentaa sen tummuudesta ja heleydestä riippuen
- Terävyys  
Parantaa kuvan ääriivivoja tai tekee ne epätarkemmiksi.
- ADF 2-puol.  
Skannaa automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen molemmat puolet ja lähettää mustavalkoisen faksin.
- Jatkuva skann. (ADF)  
Lähetettäessä fakseja ADF:stä. Et voi lisätä alkuperäisiä ADF:ään skannauksen aloittamisen jälkeen. Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Kun otat tämän valinnan käyttöön, tulostin kysyy, haluatko skannata toisen sivun, kun ADF:ssä olevan alkuperäisen skannaus on valmis. Sen jälkeen voit lajitella ja skannata alkuperäisiä koon mukaan ja lähettää ne yhtenä faksina.

### Faksin lähetysoasetukset:

- Lähetä suoraan  
Lähetää mustavalkoisia fakseja yhdelle vastaanottajalle heti, kun yhteys luodaan, tallentamatta skannattua kuvaa muistiin. Jolle halua ottaa tätä valintaa käyttöön, tulostin aloittaa lähetyksen tallennettuaan skannatun kuvan muistiin, ja aiheuttaa muisti täynnä -virheen useita sivuja lähetettäessä. Käyttämällä tätä valintaa vältät tämän virheen, mutta faksin lähettäminen kestää kauemmin. Tätä valintaa ei voida käyttää, kun käytössä on ADF 2-puol. -valinta ja kun fakseja lähetetään useille vastaanottajille.
- Ensisijainen lähetyso  
Lähetää nykyisen faksin ennen muita lähettämistä odottavia fakseja.
- Lähetä faksi myöhemmin  
Lähetää faksin määrittämänsä ajankohtana. Vain yksivärinen faksi on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä.

## Faksaus

- Lisää lähettäjä tiedot
  - Lisää lähettäjä tiedot:
 

Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

Jos haluat lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja, valitse **Pois**.

Jos haluat lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen, valitse Kuvan ulkopuolella. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä.

Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.

Jos haluat lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella, valitse Kuvan sisäpuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.
  - Faksin ylätunniste: Valitse ylätunniste kyseiselle vastaanottajalle. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet rekisteröinyt useita ylätunnisteita.
  - Lisätiedot: Valitse lisättävät tiedot.
- Ilmoita lähetystulos
 

Lähettää ilmoituksen, kun olet lähettänyt faksin.
- Lähetysraportti
 

Tulostaa lähetysraportin automaattisesti, kun faksi on lähetetty. Kun valitset **Tulosta virheen ilmetessä**, raportti tulostetaan vain virhetilanteessa.
- Varmuuskopio
 

Tallentaa varmuuskopion lähetetystä faksista. Varmuuskopio skannataan ja tallennetaan tulostimen muistiin automaattisesti.

## Lisää

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Faksi** >  (Lisää)

### Lähetysloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen tai vastaanotettujen töiden historian.

### Faksiraportti:

- Edellinen lähetys
 

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.
- Faksiloki
 

Tulostaa lähetysraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus**
- Tallennetut faksiasiakirjat
 

Tulostaa luettelon faksiasiakirjoista, jotka on tallennettu tulostimen muistiin, esimerkkinä keskeneräiset työt.

## Faksaus

- Faksiaset.luettelo  
Tulostaa nykyiset faksiasetukset.
- Ehdoll. Tallenna/ Välitä-luettelo  
Tulostaa ehdollisen tallennuksen/edelleenlähetyksen luettelon.
- Protokollan jäljitys  
Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

### Laajennettu faksi:

- Vastaanota kysely  
Luo yhteyden annettuun faksinumeroon ja vastaanottaa faksin, joka on tallennettu faksilaitteeseen. Voit käyttää tätä valintaa faksin vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.
- Läh.kysely/ Ilmoitust.  
Läh.kysely/ Ilmoitust. koostuu yhdestä kyselyiden lähetyksansiosta ja kymmenestä ilmoitustaulukansiosta. Kyselyiden lähetyksansiosta tallentaa yhden skannatun asiakirjan (enintään 100 mustavalkoista sivua) kyselyä varten ja lähettää sen automaattisesti, kun toinen faksilaite pyytää sitä laitteen kyselyn vastaanottotoiminnon avulla. Kukin ilmoitustaulukansiosta tallentaa yhden skannatun asiakirjan kyselyä varten ja lähettää sen automaattisesti, kun toinen faksilaite pyytää sitä laitteen kyselyn vastaanottotoiminnon ja alioitetoiminnon avulla.
- Tallenna faksitiedot  
Tallentaa kymmenen skannattua asiakirjaa (enintään 100 mustavalkoista sivua) ja sallii asiakirjan lähetyksen tarpeen mukaan.

### Faksilaatikko:

Siirry **Faksilaatikko** -ominaisuuteen. Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan Faksilaatikko -asetukset.

### Faksiasetukset:

Siirry **Faksiasetukset** -ominaisuuteen. Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan Faksiasetukset.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Valikkovalinnat Faksilaatikko -toiminnolle" sivulla 181](#)
- ➔ ["Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle" sivulla 173](#)

---

## Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset**

### Pikakäyttöpainike

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Pikakäyttöpainike**

## Faksaus

### Pikakäyttöpainike 1:

Luo pikakuvakkeen, joka mahdollistaa usein käytetyn valikon nopean käytön. Painike löytyy seuraavasta valikosta.

**Faksi > Faksiasetukset > Pikakäyttöpainike 1**

### Pikakäyttöpainike 2:

Luo pikakuvakkeen, joka mahdollistaa usein käytetyn valikon nopean käytön. Painike löytyy seuraavasta valikosta.

**Faksi > Faksiasetukset > Pikakäyttöpainike 2**

### Pikakäyttöpainike 3:

Luo pikakuvakkeen, joka mahdollistaa usein käytetyn valikon nopean käytön. Painike löytyy seuraavasta valikosta.

**Faksi > Faksiasetukset > Pikakäyttöpainike 3**

## Lähetysasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Lähetysasetukset**

### Autom. kierto:

Syöttölaitteeseen tai valotuslasille pitkä sivu vasemmalle asetettu A4-kokoinen alkuperäinen tulostetaan A3-kokoisena faksina. Ota tämä käyttöön kääntääksesi skannatun kuvan A4-koossa lähettämistä varten.

### Pikamuisti lähetetty:

Pikamuistilähetysominaisuus aloittaa faksin lähettämisen, kun tulostin on skannannut ensimmäisen sivun. Jos tätä ominaisuutta ei oteta käyttöön, tulostin aloittaa faksin lähettämisen, kun kaikki skannatut kuvat on tallennettu muistiin. Tämä ominaisuus nopeuttaa toimintoa, kun skannaus ja lähetys suoritetaan samanaikaisesti.

### Lähetä erä:

Jos samalle vastaanottajalle on menossa useampia fakseja, tämä ryhmittelee ne yhteen kerralla lähetettäväksi. Kerralla voi lähettää enintään viisi asiakirjakokonaisuutta (enintään 100 sivua yhteensä). Näin voidaan säästää yhteismaksuissa lähetyskertoja vähentämällä.

### Autom. uud.soittomäärä:

Valitse tulostimen suorittamien uudelleenvalintojen määrä, kun faksinumero on varattu tai valinnassa tapahtuu jokin muu ongelma.

### Autom. uud.soittoväli:

Valitse tulostimen suorittamien uudelleenvalintojen aikaväli, kun faksinumero on varattu tai valinnassa tapahtuu jokin muu ongelma.

### Tallenna Epäonn. tiedot:

Tallentaa tulostimen muistiin asiakirjat, joiden lähetys ei onnistunut. Voit lähettää asiakirjat valikosta **Job/Status**.

## Vastaanottoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset

#### Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset

#### Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin

Voit asettaa saapuvien asiakirjojen tallentamisen saapuneisiin, tallennusvälineelle, tietokoneelle tai lähettää asiakirjat eteenpäin.

#### Tallenna Saapuneisiin:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon.

#### Tallenna tietokoneeseen:

Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

#### Tallenna Tall.laitteeseen:

Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettylle ulkoiselle tallennuslaitteelle.

#### Siirrä:


Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen lähettämisen edelleen toiselle faksilaitteelle tai muuntaa asiakirjat PDF-muotoon ja lähettää ne edelleen verkossa olevaan jaettuun kansioon tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt asiakirjat poistetaan tulostimelta. Rekisteröi ensin edelleenlähetyiskohteet yhteystiedot-luetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset.


#### Sähköposti-ilmoitukset:

Lähettää sähköposti-ilmoituksen, kun faksien vastaanotto, tulostus, tallennus muistilaitteelle tai edelleenlähetyks jää kesken.

#### Ehdol. Tall./Välitä et.päin

Voit määrittää saapuvat asiakirjat tallennettaviksi saapuneiden kansioon tai tallennusvälineelle tai lähetettäväksi edelleen ennalta määrittämiesi ehtojen mukaisesti.

Jos haluat ottaa ehdot käyttöön tai poistaa ne käytöstä, napauta mitä tahansa kohtaa ruudussa paitsi kohtaa .

Rekisteröi ehdot napauttamalla .

#### Nimi:

Anna ehdon nimi.

## Faksaus

### Ehdot:

Valitse ehdot ja määritä asetukset.

- Läh. faksinro vast.

Kun lähettäjän faksinumero täsmää, vastaanotettu asiakirja tallennetaan ja lähetetään edelleen.

- Aliosoite täyd. vastaavuus

Kun aliosoite (SUB) täsmää täydellisesti, vastaanotettu asiakirja tallennetaan ja lähetetään edelleen.

- Salasana täyd. vastaavuus

Kun salasana (SID) täsmää täydellisesti, vastaanotettu asiakirja tallennetaan ja lähetetään edelleen.

- Vastaanottoaika

Tallentaa ja edelleenlähettää asiakirjat, jotka vastaanotetaan tietyinä ajanjaksona.

### Tallenna/Välitä eteenpäin -kohde:

Valitse tallennus- ja edelleenlähetyskohteet ehtoja vastaaville vastaanotetuille asiakirjoille.

- Tallenna faksilaatik.

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon.

- Tallenna Tall.laitteeseen

Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettylle ulkoiselle tallennuslaitteelle.

- Siirrä

Voit asettaa vastaanotettujen asiakirjojen lähettämisen edelleen toiselle faksilaitteelle tai muuntaa asiakirjat PDF-muotoon ja lähettää ne edelleen verkossa olevaan jaettuun kansioon tai sähköpostiosoitteeseen. Edelleenlähetetyt asiakirjat poistetaan tulostimelta. Rekisteröi ensin edelleenlähetyskohteet yhteystiedot-luetteloon. Lähettääksesi edelleen sähköpostiosoitteeseen sinun on määritettävä sähköpostipalvelinasetukset.

- Tulosta

Valitse, tulostetaanko kohde.

### Sähköposti-ilmoitukset:

Lähettää sähköposti-ilmoituksen, kun faksien vastaanotto, tulostus, tallennus muistilaitteelle tai edelleenlähetys jää kesken.

### Lähetysraportti:

Tulostaa lähetysraportin automaattisesti, kun faksi on lähetetty. Kun valitset **Tulosta virheen ilmetessä**, raportti tulostetaan vain virhetilanteessa.



## Faksaus

### Yleiset asetukset

#### Saapuneet-asetukset:

- Faksin käyttötiedot täynnä

Valitse suoritettava toiminto, kun saapuneet-kansio on täynnä. Valitse **Vastanota ja tulosta faksit** niin tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneet-kansioon. Valitse **Hylkää saapuvat faksit** niin kaikki saapuvat faksipuhelut hylätään.

- Saapun.-salasana-asetukset

Salasana sallii faksien lukemisen saapuneet-kansiosta vain rajotetuille käyttäjille. Valitse **Muuttaa** salasanan muuttamista varten ja valitse **Nollaa** muuttaaksesi salasanan suojausta. Kun salasanaa muutetaan tai se nollataan, nykyinen salasana tarvitaan.

#### Välitä eteenpäin -asetukset:

Kun lähetät edelleen sähköpostiosoitteeseen, voit antaa sähköpostille aiheen.



(Valikko)

#### Tulosta Ehdol. Tallenna/ Välitä eteenpäin -luettelo

Napauta näytön oikeasta yläreunasta  Tulostaa ehdollisen tallennuksen/ edelleenlähetyksen luettelon.

### Tul.asetuk.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastanottoasetukset > Tul.asetuk.**

#### Autom. pienentäminen:

Pienentää suuria, vastaanotettuja asiakirjoja sopimaan paperilähteen paperille. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

#### Jaettu sivu -asetukset:

Määritä sivun jakoasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

#### Toimiva tulostus:

Määritä tulostusasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

#### Autom. kierto:

Kääntää vaakatasossa olevat A5-, B5-, A4- ja Letter -koon vastaanotetut asiakirjat niin, että ne tulostetaan oikealle paperikoolle. Tätä asetusta käytetään, kun faksin tulostamiseen on määritetty kaksi paperilähdettä tai useampi kohdassa **Paperilähdeasetukset > Autom. valinta-asetukset** ja paperilähteiden paperikokoasetukset ovat A3 ja A4, B4 ja B5 tai A4 ja A5.

## Faksaus

### Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin ylätunnisteeseen vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjä tunnus, vastaanottotunnus (kuten ”#001”) ja sivunumero (kuten ”P1”). Kun **Jaettu sivu -asetukset** ovat käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

### 2-puol.:

Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle useita vastaanotettujen asiakirjojen sivuja.

### Tulostuksen aloitusaika:

Määritä valinnat vastaanotettujen asiakirjojen tulostamisen aloittamista koskien.

**Kaikki sivut vastaanotettu:** Tulostus aloitetaan ensimmäisestä sivusta, kun kaikki sivut on vastaanotettu. Jos **Lajittelupino** -ominaisuus on käytössä, tulostus aloitetaan viimeisestä sivusta ja sivut järjestetään oikeaan järjestykseen.

**Ensimmäinen sivu vastaanotettu:** Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa, kun ne vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

### Lajittelupino:

Tulostaa vastaanotetut asiakirjat viimeiseltä sivulta (tulostus laskevassa järjestyksessä) niin, että tulostetut asiakirjat pinotaan oikeaan sivujärjestykseen. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

### Tulostuksen viiveaika:

Tallentaa määritettyä ajanjaksona vastaanotetut asiakirjat tulostimen muistiin tulostamatta niitä. Asiakirjat tulostetaan automaattisesti ajankohtana, jolloin tulostus on määritetty käynnistettäväksi uudelleen. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi. Vielä ennen uudelleenkäynnistysaikaa, voit tarkistaa ja tulostaa vastaanotetut asiakirjat yksilöllisesti **Job/Status**:sta.

### Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

## Raporttiasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

#### Soitonsiirtoraportti:

Tulostaa raportin vastaanotetun asiakirjan edelleen lähettämisen jälkeen.

#### Varmuuskopiovirheraportti:

Tulostaa raportin, kun faksien lähetyksessä tapahtuu varmuuskopiointivirhe.

## Faksaus

### Faksin lokin automaattinen tulostus:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Tulosta loki 30 valmiin faksityön jälkeen valitsemalla **Päällä (kun 30 kertynyt)**. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä on yli 30, loki tulostetaan ennen määräaikaa.

### Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

### Raporttimuoto:

Valitse faksiraportin muodoksi joku muu kuin **Protokollan jäljitys**. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

### Lähetysmenetelmä:

Valitse faksiraporttien tulostustapa.

## Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

#### Faksinopeus:

Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanottaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

#### ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

#### Valintääänen tunnistus:

Tunnistaa valintääänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (Private Branch Exchange) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

#### Valintatila:

Valitse sen puhelinjärjestelmän tyyppi, jonka olet yhdistänyt tulostimeen. Kun asetus on **Pulssi**, voit väliaikaisesti asettaa valintatavan pulssista ääneen painamalla \* ("T" on jo syötettynä) syötettäessä numeroita faksin yläreunaan. Tämä asetus ei näy kaikilla alueilla.

#### Linjatyyppi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen. Kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9, valitse **PBX** ja rekisteröi käyttökoodi. Kun olet rekisteröinyt käyttökoodin, anna # (risuaita)

## Faksaus

käyttökoodin sijaan, kun lähetät faksin ulkoiseen faksinumeroon. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

### Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa. Voit syöttää nimen kohdalle enintään 40 merkkiä ja numeron kohdalle 20 numeroa.

### Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila.

### DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoäänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoäänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Pääl.** tai **Pois.**

### Soittoa ennen vastausta:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

### Etävastaanotto:

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

### Hylkäysfaksi:

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

### Vastaanotettava paperikoko:

Valitse faksien enimmäispaperikoko, jonka tulostin voi vastaanottaa.

## Suojausasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

#### Suoravalintarajoitukset:

Ota toiminto käyttöön ottaaksesi pois käytöstä faksinumeroiden syöttämisen käsin. Tällöin käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai lähetyshistoriasta. Valitse **Anna kahdesti**, pyytääksesi käyttäjää syöttämään faksinumeron uudelleen, kun numero syötettiin käsin.

#### Vahvista osoiteluettelo:

Näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

#### Pyyhi varm.kop.tiedot aut.:

Tulostin valmistautuu sähköhäiriön tai väärän käytön aiheuttamaan odottamattomaan virtakatkokseen tallentamalla varmuuskopiot lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista muistiinsa. Ota tämä valinta käyttöön varmuuskopioiden pyyhkimiseksi automaattisesti, kun asiakirjan lähettäminen tai vastaanottaminen on onnistunut, eikä varmuuskopioita enää tarvita.

Tyhjennä varm.kopiotiedot:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

## Tarkista faksisyhteys

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksisyhteys**

Tarkistaa, onko tulostin liitetty puhelinlinjaan ja onko se valmiina faksin lähetykseen sekä tulostaa tarkistuksen tuloksen A4-kokoiselle tavalliselle paperille.

## Ohjattu faksin asetus

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus**

Valitse faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita. Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan faksin perusasetukset.

---

## Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Käyttäjän asetukset > Faksi**

Tässä valikossa tehdyt asetukset ovat oletusasetuksia fakseja lähetettäessä. Katso asetuskohteiden kuvaukset kohdasta **Faksiasetukset** tilassa **Faksi**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Faksiasetukset” sivulla 170](#)

---

## Valikkovalinnat Faksilaatikko -toiminnolle

Napauta ohjauspaneelin aloitusnäytöltä **Faksilaatikko**.

Saapuneet/ Luottamuksel.:

Siirry Saapuneet/ Luottamuksel. -kansioon napauttamalla.

Tallennetut asiakirjat:

Siirry Tallennetut asiakirjat -kansioon napauttamalla.

## Faksaus

Läh.kysely/ Ilmoitust.:

Siirry Läh.kysely/ Ilmoitust. -kansioon napauttamalla.

Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan Faksilaatikko -asetukset.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Faksikansion ominaisuuksien käyttö” sivulla 161](#)


# Väriyksiköt-osien ja muiden kulutustarvikkeiden korvaaminen

---

## Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus

Arvioidut mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän voi tarkistaa ohjauspaneelista tai tietokoneelta.

### Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — ohjauspaneeli

Napauta aloitusnäytöltä .

Äärimmäisenä oikealla oleva osoitin näyttää huoltolaatikkossa olevan tilan.

### Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Napsauta **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdellä ja valitse **Tiedot**.


**Huomautus:**

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 219

### Jäljellä olevan musteen ja hukkavärisäiliön tilan tarkistaminen - Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Napsauta **EPSON Status Monitor**.

## Väriyksikkö, koodit

Seuraavassa on annettu koodit, joita käyttävät alkuperäiset Epsonin väriyksiköt.

Black (Musta)	Cyan (Syaani)	Magenta	Yellow (Keltainen)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

Epson suosittelee vain aidon Epson-väriyksiköt -osien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

### Huomautus:

- Väriyksikkö -koodit voivat vaihdella sijainnin mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epson-tukeen.
- Kaikki väriyksiköt eivät ole saatavilla kaikilla alueilla.
- Käyttäjät Euroopassa saavat tietoja Epsonin väriyksikkö riittävydestä seuraavilta verkkosivuilta.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Liittyvät tiedot

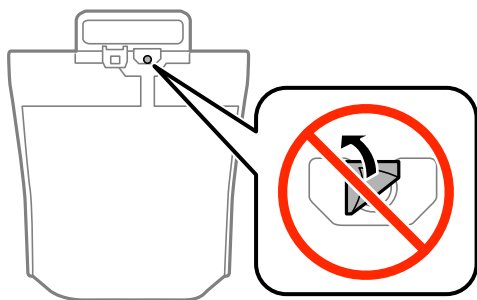
- ➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 309

## Väriyksikkö, käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen kuin vaihdat väriyksiköt.

### Käsittelyohjeet

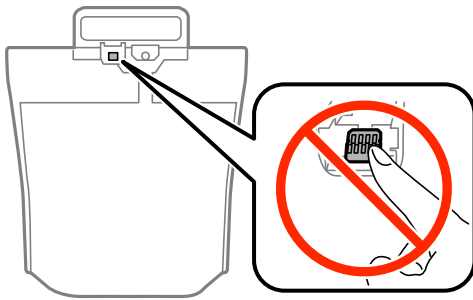
- Säilytä väriyksiköt huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- Epson suosittelee, että väriyksikkö käytetään ennen pakkauksessa mainittua päivämäärää.
- Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä väriyksikkö pakkaukset pohja alaspäin.
- Kun väriyksikkö tuodaan sisään kylmästä varastotilasta, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään 12 tuntia ennen käyttöä.
- Älä poista kasetin pohjassa olevaa läpikuultavaa sinettiä; muutoin väriyksikkö voi olla käyttökelvoton.





## Väriyksiköt-osien ja muiden kulutustarvikkeiden korvaaminen

- ❑ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- ❑ Asenna kaikki väriyksiköt; muuten et voi tulostaa.
- ❑ Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- ❑ Älä jätä tulostinta ilman väriyksiköt -osia. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivaa ja tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.
- ❑ Jos väriyksikkö joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteen tulostumisalue on suojattava lialta ja pölyltä. Säilytä väriyksikkö samassa paikassa kuin tulostin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- ❑ Poistetut väriyksiköt -kohteet saattavat sisältää mustetta musteaukon lähellä, joten varo, ettei mustetta pääse leviämään, kun poistat väriyksiköt-kohteen.
- ❑ Tässä tulostimessa käytettävät väriyksikkö-kohteet sisältävät vihreän sirun, joka tarkkailee kunkin väriyksikkö-kohteen jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka väriyksikkö poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, väriyksikkö voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen.
- ❑ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, väriyksikkö sisältää vielä hieman mustetta, kun tulostin ilmoittaa, että väriyksikkö pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuun riittäisyyteen.
- ❑ Vaikka väriyksiköt voivat sisältää kierrätettyä materiaalia, se ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- ❑ väriyksikkö -osien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.
- ❑ Älä pura tai muokkaa väriyksikkö -osaa, sillä tällöin et voi välttämättä tulostaa normaalisti.
- ❑ Älä pudota väriyksikkö-kohdetta tai lyö sitä kovaa kohteita vasten, muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- ❑ Et voi käyttää väriyksiköt -osia, jotka toimitettiin tulostimen kanssa vaihtamista varten.
- ❑ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

### Musteen kulutus

- ❑ Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikki väriyksiköt saattavat kuluttaa jonkin verran mustetta paitsi tulostuksen, myös huoltotoimien, kuten kasettien vaihdon ja mustepään puhdistuksen, aikana.
- ❑ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- ❑ väriyksiköt sisältävät tulostimen mukana toimitettua mustetta, joka käytetään osittain alkuasetuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi väriyksiköt -osat saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavat väriyksiköt.

---

## Väriyksiköt-osien vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan väriyksiköt, napauta **Kuinka** ja katsele ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot niin opit vaihtamaan väriyksiköt.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Väriyksikkö, koodit” sivulla 184
- ➔ ”Väriyksikkö, käsittelyohjeet ” sivulla 184

---

## Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisen Epson-huoltolaatikon koodi.

T6714

---

## Huoltolaatikon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltolaatikon vaihtamista.

- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Älä poista kalvoa laatikon päältä, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoo, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä vaihda huoltolaatikkoo tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoo, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- Älä poista huoltolaatikkoo muulloin kuin laatikkoo vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.

---

## Huoltolaatikon vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osaa.

### **Huomautus:**

*Kun huoltolaatikko on täynnä, et voi tulostaa, ennen kuin laatikko on vaihdettu mustevuotojen ehkäisemiseksi. Voit kuitenkin esimerkiksi lähettää fakseja ja tallentaa tietoja USB-muistitikulle.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Huoltolaatikon koodi” sivulla 186
- ➔ ”Huoltolaatikon käsittelyohjeet” sivulla 186

---

## kunnossapito rullien, koodit

Epson suosittelee vain aidon Epson-kunnossapito rullienn käyttämistä.

Seuraavassa on esitetty koodit.

kunnossapito rullien kohteesta paperikasetti 1: S210048

kunnossapito rullien kohteesta paperikasetit 2–4: S210049

---

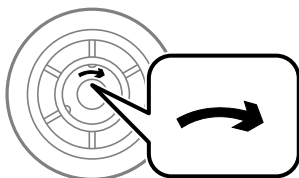
## Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetti 1

kunnossapito rullien voi vaihtaa kahdesta kohdasta: tulostimen takaa (kaksi rullaa) ja kohteesta paperikasetti (yksi rulla).


1. Poista uudet kunnossapito rullien pakkauksestaan.

**!** **Tärkeää:**

- ❑ *kunnossapito rullien kohdissa paperikasetti 1 ja paperikasetit 2–4 ovat erilaisia. Tarkista nuolen suunta kunnossapito rullien keskeltä ja varmista, että kunnossapito rullien ovat paperikasetti 1:n mukaiset. Jos kiinnität väärät rullat, paperinsyöttö ei ehkä onnistu.*

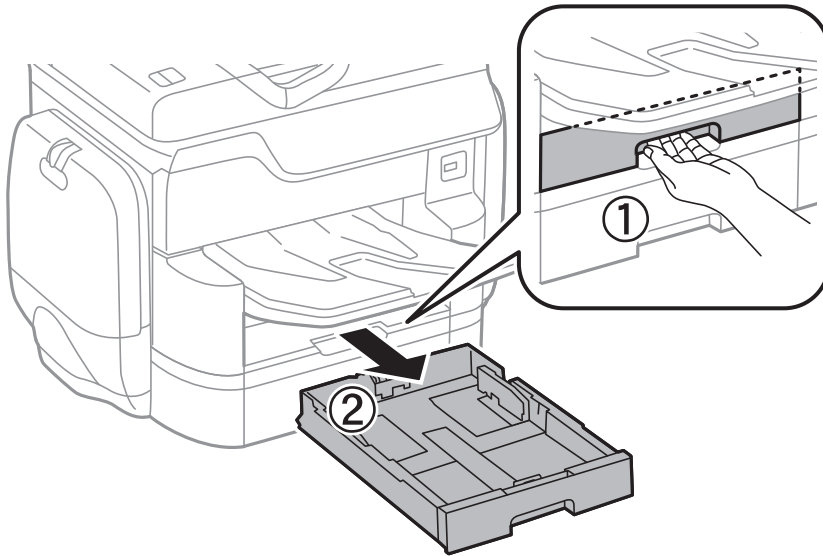


- ❑ *Toimi varoen, jotta kunnossapito rullien eivät likaannu. Jos kunnossapito rullien ovat keränneet pölyä, puhdista rullat pehmeällä, kostealla liinalla. Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullien pintaa.*

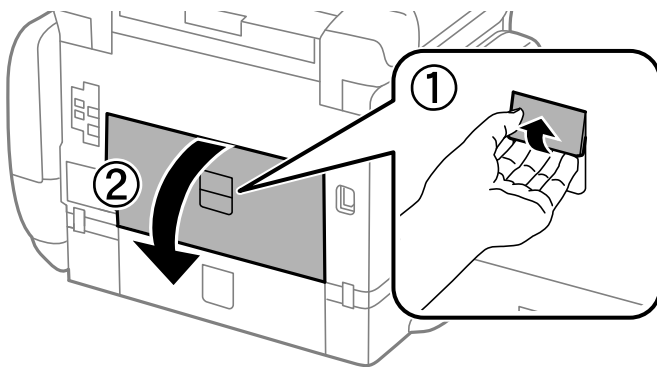
2. Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.

## Väriyksiköt-osien ja muiden kulutustarvikkeiden korvaaminen

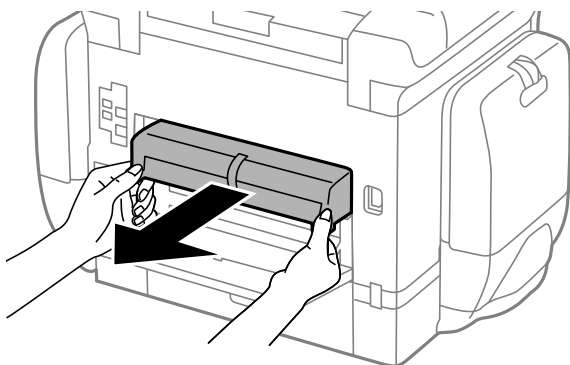
3. Vedä paperikasetti 1 ulos.



4. Käännä tulostin ja avaa takakansi 1.

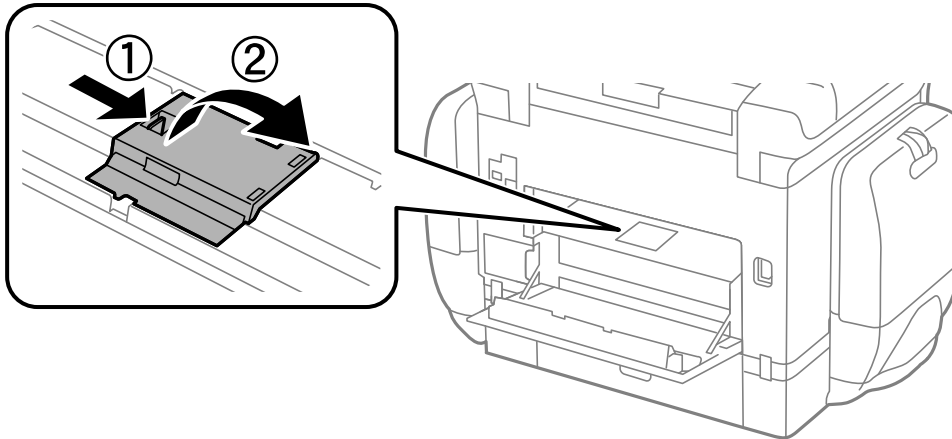


5. Vedä takakansi 2 ulos.

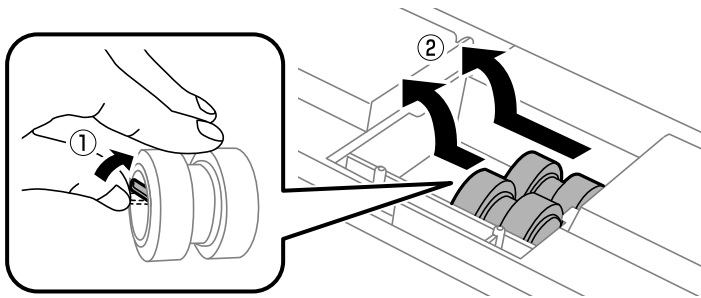


## Väriyksiköt-osien ja muiden kulutstarvikkeiden korvaaminen

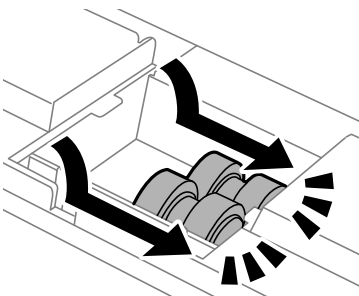
6. Irrota kansi tulostimen sisäpuolelta.



7. Liu'uta käytetyt kunnossapito rullien ulos ja vaihda ne.



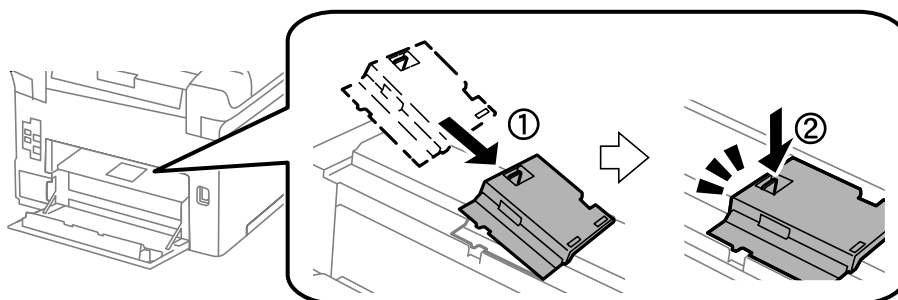
8. Työnnä kunnossapito rullien niin pitkälle, että ne naksauttavat paikalleen.



**Huomautus:**

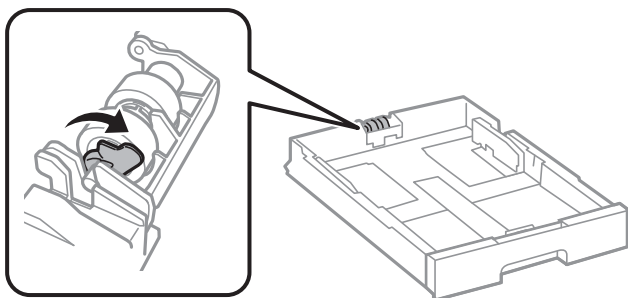
*Aseta kunnossapito rullien paikalleen pyörittämällä niitä niin, että ne menevät paikalleen sujuvasti.*

9. Kiinnitä kansi takaisin tulostimen takaosan sisään.

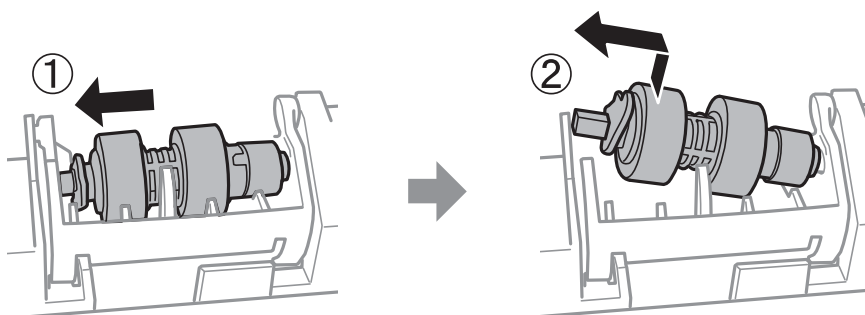


## Väriyksiköt-osien ja muiden kulutustarvikkeiden korvaaminen

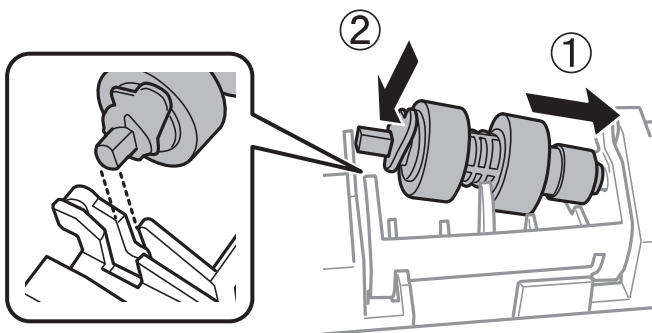
10. Vapauta vipu.



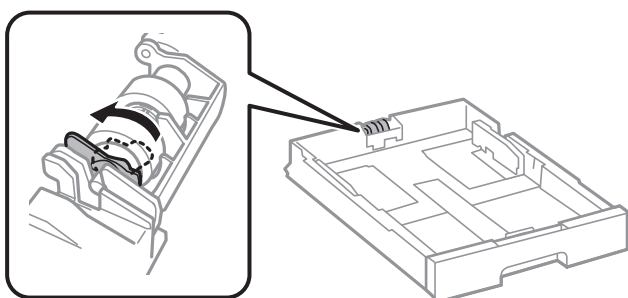
11. Liu'uta kunnossapito rullien lähemmäksi vipua ja poista se irrottamalla pidikkeen varsi.



12. Aseta uuden kunnossapito rullien varsi pidikkeen reikään ja liu'uta sitten vivun puoleista vartta uraa pitkin siten, että se osoittaa kohti etuosan tasaista pintaa.



13. Lukitse vipu.



14. Työnnä takakansi 2 paikalleen, sulje takakansi 1 ja työnnä paperikasetti paikalleen.

**Väriyksiköt-osien ja muiden kulutustarvikkeiden korvaaminen**

15. Käynnistä tulostin, valitse **Asetukset > Kunnossapito > Kunnossapitorullan tiedot > Nollaa kunnossapitorullalaskuri** ja valitse sitten paperikasetti, johon vaihdoit kunnossapito rullien.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”kunnossapito rullien, koodit” sivulla 187

---

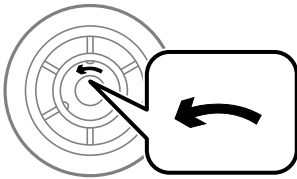
## Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetit 2–4

kunnossapito rullien voi vaihtaa kahdesta kohdasta: tulostimen takaa (kaksi rullaa) ja kohteesta paperikasetti (yksi rulla).


1. Poista uudet kunnossapito rullien pakkauksestaan.

**! Tärkeää:**

- ❑ *kunnossapito rullien kohdissa paperikasetti 1 ja paperikasetit 2–4 ovat erilaisia. Tarkista nuolen suunta kunnossapito rullien keskeltä ja varmista, että kunnossapito rullien ovat paperikasetit 2–4:n mukaiset. Jos kiinnität väärät rullat, paperinsyöttö ei ehkä onnistu.*

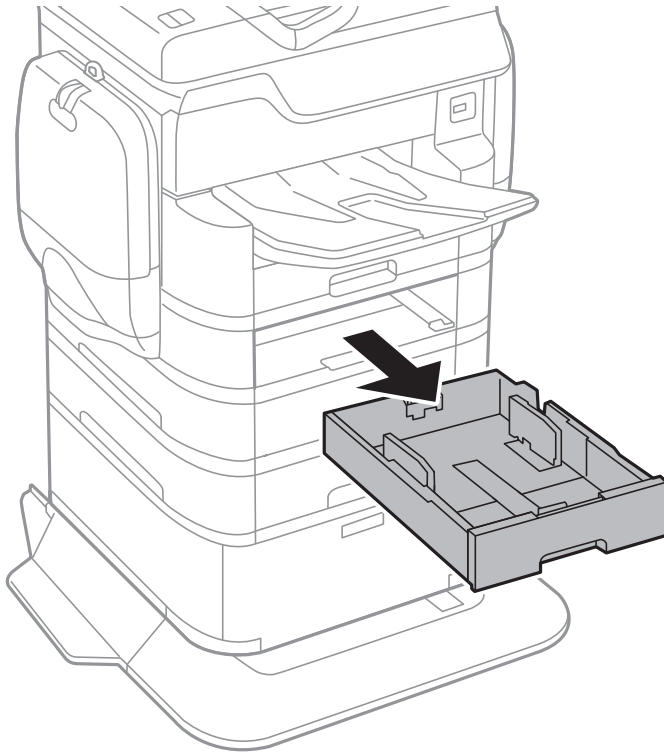


- ❑ *Toimi varoen, jotta kunnossapito rullien eivät likaannu. Jos kunnossapito rullien ovat keränneet pölyä, puhdista rullat pehmeällä ja kostealla liinalla. Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullien pintaa.*

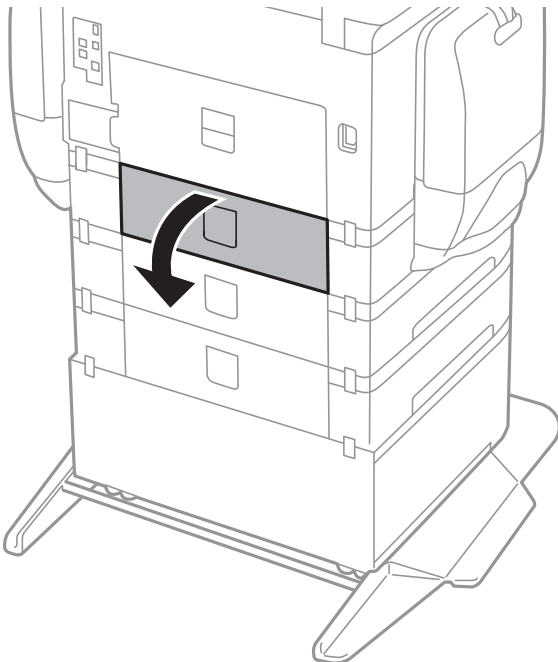
2. Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.

## Väriyksiköt-osien ja muiden kulutustarvikkeiden korvaaminen

3. Vedä paperikasetti, josta haluat vaihtaa rullat.



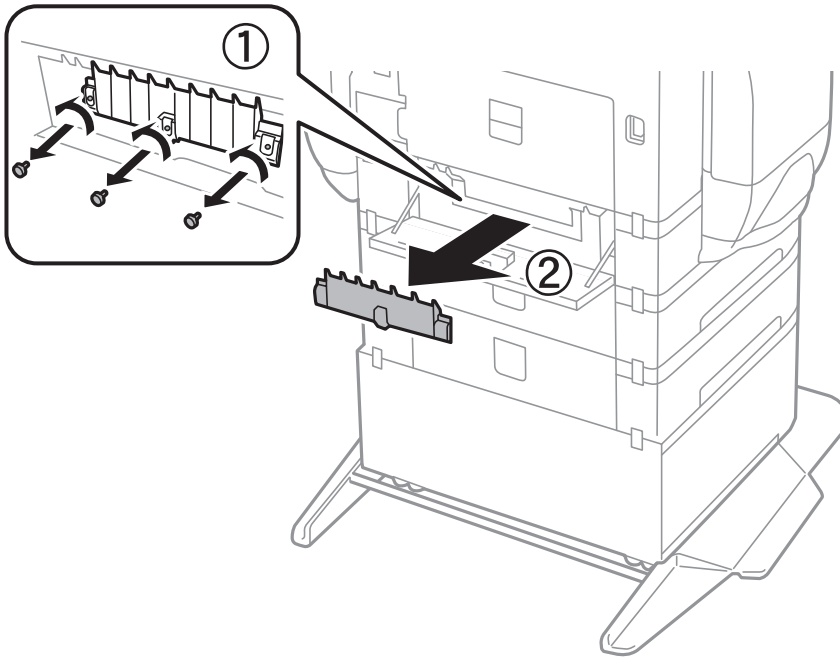
4. Käännä tulostin ja avaa sitten tulostimen takakansi.



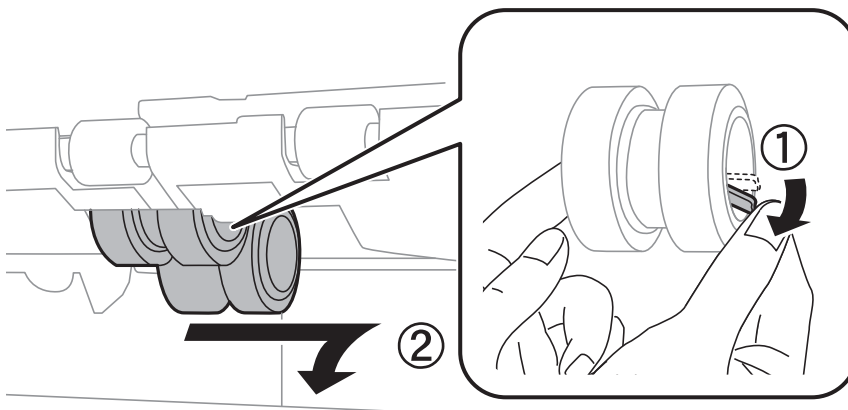


## Väriyksiköt-osien ja muiden kulutustarvikkeiden korvaaminen

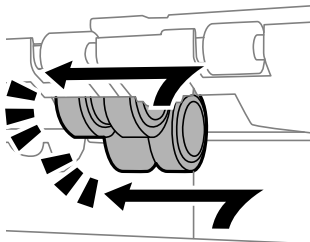
5. Irrota ruuvit ruuvinvääntimellä ja poista kansi tulostimen takaosasta.



6. Liu'uta käytetyt kunnossapito rullien ulos ja vaihda ne molemmat.



7. Työnnä kunnossapito rullien niin pitkälle, että ne naksauttavat paikalleen.

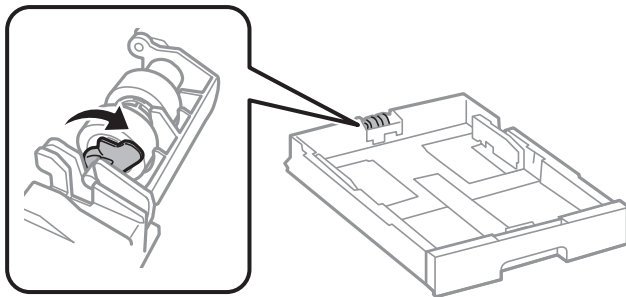


**Huomautus:**

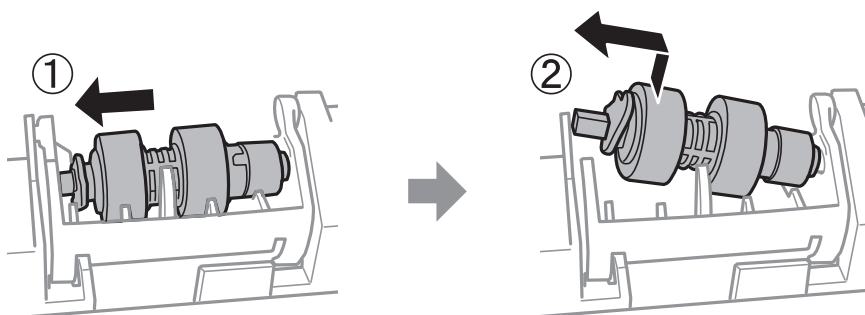
*Aseta kunnossapito rullien paikalleen pyörittämällä niitä niin, että ne menevät paikalleen sujuvasti.*

## Väriyksiköt-osien ja muiden kulutustarvikkeiden korvaaminen

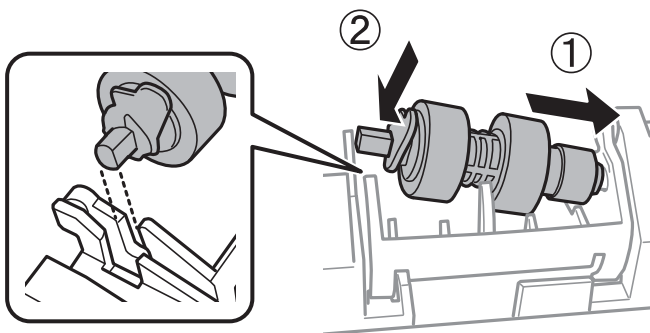
8. Vapauta vipu.



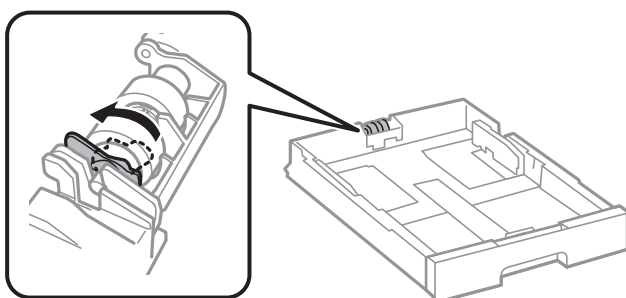
9. Liu'uta kunnossapito rullien lähemmäksi vipua ja poista se irrottamalla pidikkeen varsi.



10. Aseta uuden kunnossapito rullien varsi pidikkeen reikään ja liu'uta sitten vivun puoleista vartta uraa pitkin siten, että se osoittaa kohti etuosan tasaista pintaa.



11. Lukitse vipu.



12. Kiinnitä takakannen ruuvit takaisin paikalleen ja sulje takakansi.

13. Aseta paperikasetti paikalleen.

## Väriyksiköt-osien ja muiden kulutustarvikkeiden korvaaminen

14. Käynnistä tulostin, valitse **Asetukset > Kunnossapito > Kunnossapitorullan tiedot > Nollaa kunnossapitorullalaskuri** ja valitse sitten paperikasetti, johon vaihdoit kunnossapito rullien.

### Liittyvät tiedot

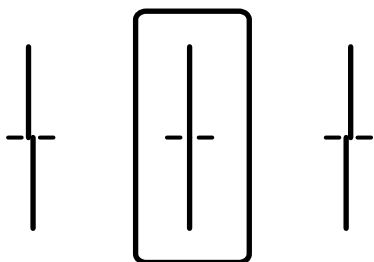
- ➔ ”kunnossapito rullien, koodit” sivulla 187

# Tulostimen kunnossapito

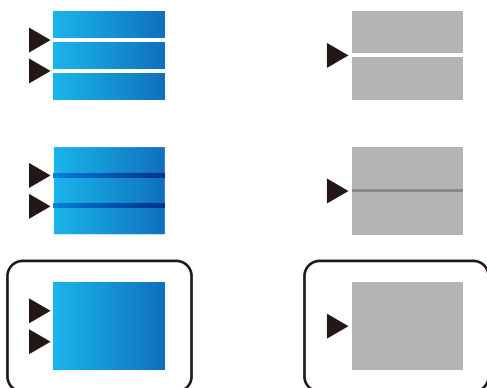
## Tulostuslaadun säätö

Jos vaakaviivat ovat vinossa, kuvat ovat sumeita tai tulosteissa on vaakaviivoja, säädä tulostuslaatua.

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Napauta **Kunnossapito** > **Tulostuslaadun säätäminen**.
4. Tarkista tulostin tulostuslaadun parantamiseksi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.  
Jos laite suosittelee tulostuspään puhdistamista, aja tulostuspään puhdistusohjelma.
5. Tulosta kohdistuskuvio näytön ohjeiden mukaisesti ja kohdista tulostuspää.
  - Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteet ovat epäselviä tai niiden pystyviivoitus on vinossa.  
Etsi kuvio, jonka pystyviivat ovat vähiten väärin kohdistetut ja syötä sen numero.



- Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteessa vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.  
Etsi ja syötä vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.



### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53

## Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä esiintyy raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää. Suutintestin ja tulostuspään puhdistuksen voi suorittaa ohjauspaneelin tai tietokoneen kautta.



### Tärkeää:

*Tulostuspään puhdistuksen aikana mustekotelo ei saa olla auki eikä tulostinta saa sammuttaa. Jos tulostuspään puhdistusta ei viedä loppuun, tulostaminen voi olla mahdotonta.*

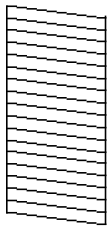
### Huomautus:

- Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä. Vaihda ensin väriyksikkö.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu noin neljä kertaa, odota vähintään kuusi tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen, minkä jälkeen pää on vielä puhdistettava tarvittaessa. On suositeltavaa kytkeä tulostin pois päältä. Jos tulostuslaatu ei edelleenkaan parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.

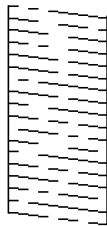
## Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen — ohjauspaneeli

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Napauta **Kunnossapito > Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.
5. Tarkista tulostettua kuviota. Jos niissä on katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten NG-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia kuten seuraavassa OK-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Sulje suutintesti ominaisuus napauttamalla **OK**.

**OK**



**NG**



6. Napauta **NG** ja noudata näytön ohjeita tulostuspään puhdistamiseksi.
7. Kun puhdistus on tehty, tulosta testikuvio uudelleen. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53

## Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows


1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Suutintesti**.
4. Noudata näytön ohjeita.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53

➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 219

## Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Mac OS X

1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
3. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
4. Napsauta **Suutintesti**.
5. Noudata näytön ohjeita.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53

---

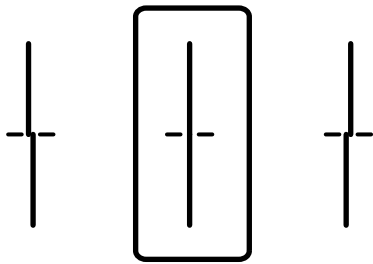
## Viivoituksen kohdistaminen

Mikäli pystyviivoitus on vinossa, kohdistaviivoitus.

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Napauta **Kunnossapito** > **Viivoituskohdistus**.
4. Tulosta kohdistuskuvia näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

## Tulostimen kunnossapito

5. Kohdista viivoitus näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti. Etsi kuvio, jonka pystyviivat ovat vähiten väärin kohdistetut ja syötä sen numero.



### Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53

---

## Kunakin paperityypin tulostuslaadun säätö

Jos tulostuslaatu ei parane **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuuden avulla, voit säätää kunkin paperityypin tulostuslaatua erikseen. Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

---

## Paperipolun puhdistaminen

Jos tulosteissa on mustetahroja tai jos paperin syöttämisessä on ongelmia, puhdista sisällä oleva rulla.



### **Tärkeää:**

Älä käytä pyyhepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

## Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

1. Lisää A3-kokoista tavallista paperia puhdistettavaan paperilähteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Napauta **Kunnossapito > Paperiohjaimen puhdistus**.
4. Valitse paperilähde ja noudata näytön ohjeita paperipolun puhdistamiseksi.

### **Huomautus:**

Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja. Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita, puhdista muut paperilähteet.

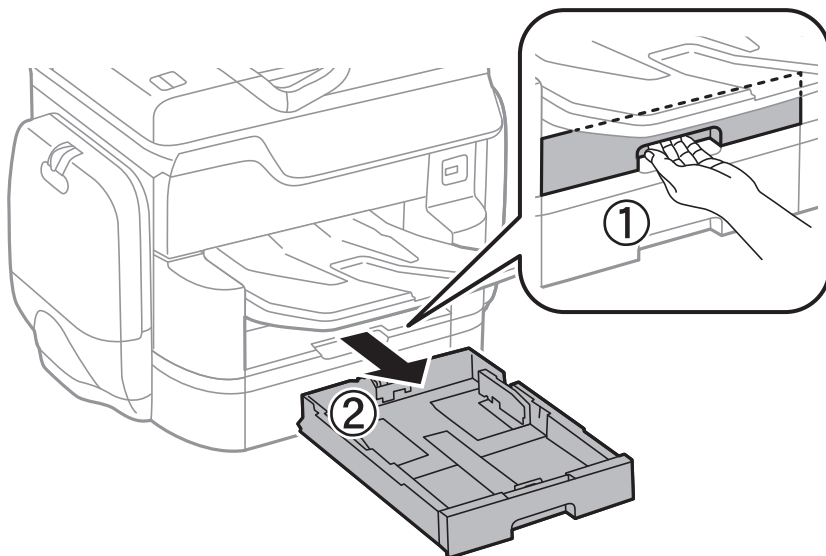
### Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53

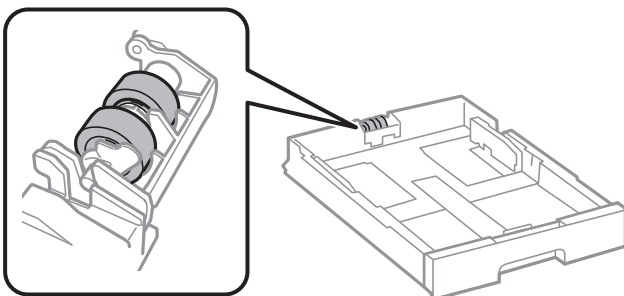
## Paperipolun puhdistaminen paperinsyöttöongelmista (Paperikasetti)

Kun paperia ei ole syötetty oikein paperikasetti -syötöstä, puhdista sisällä oleva rulla.

1. Vedä paperikasetti ulos.



2. Pyyhi rulla pehmeällä, kostealla liinalla.

**Tärkeää:**

Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa.

3. Aseta paperikasetti paikalleen.

---

## Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.



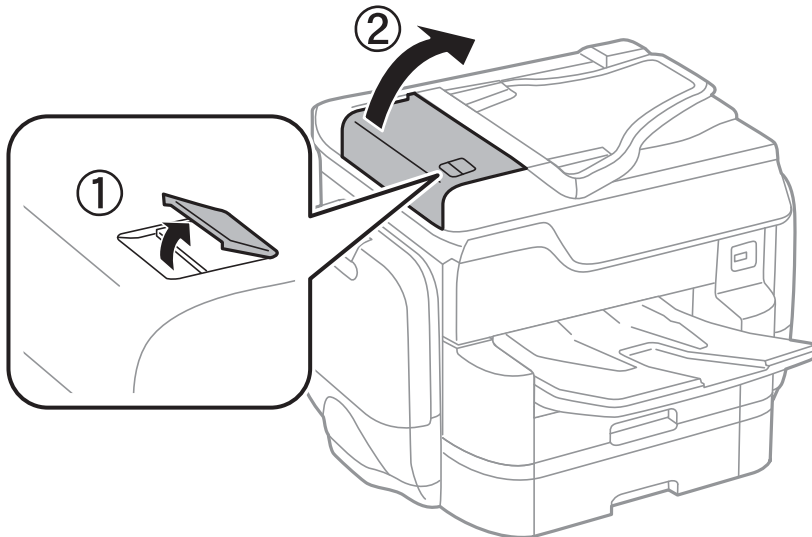
## Tulostimen kunnossapito



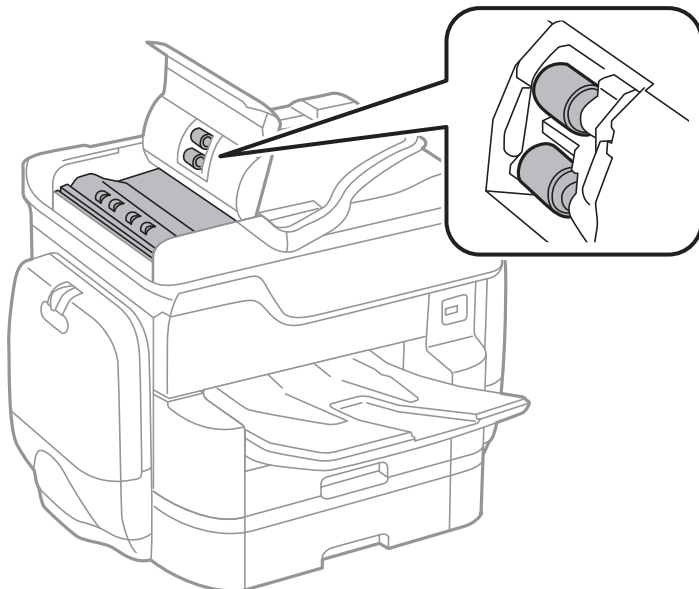
**Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



2. Puhdista rulla ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.

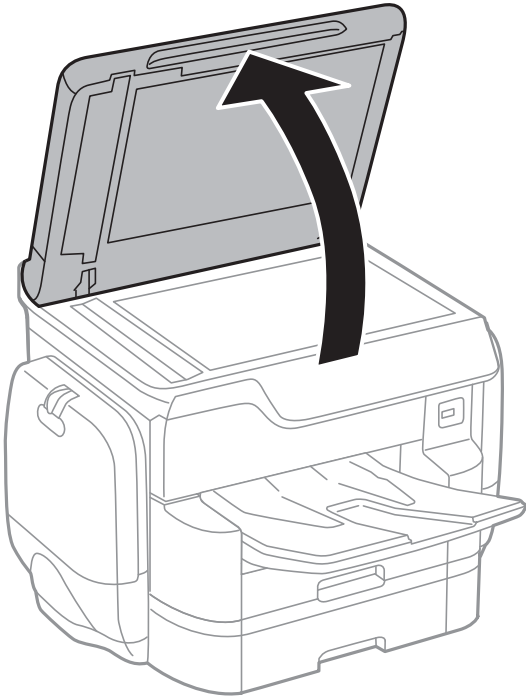


**Tärkeää:**

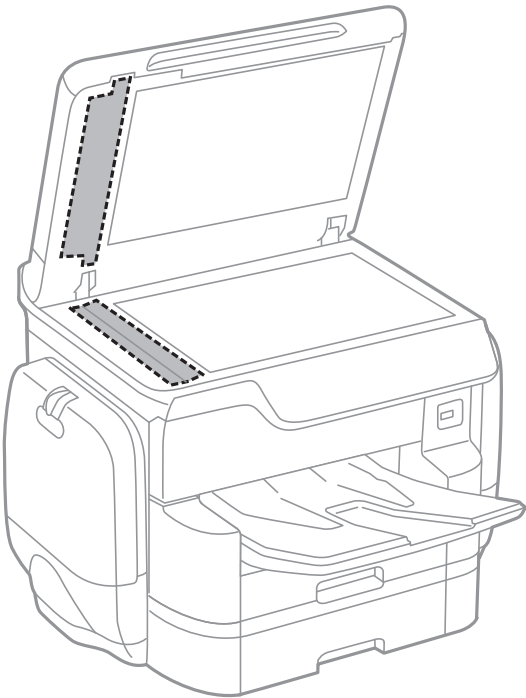
Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa. Avaa arkinsyöttölaite, kun rulla on kuivunut.

## Tulostimen kunnossapito

3. Avaa asiakirjakansi.



4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



## Tulostimen kunnossapito

**!** Tärkeää:

- ❑ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- ❑ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- ❑ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

## Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.

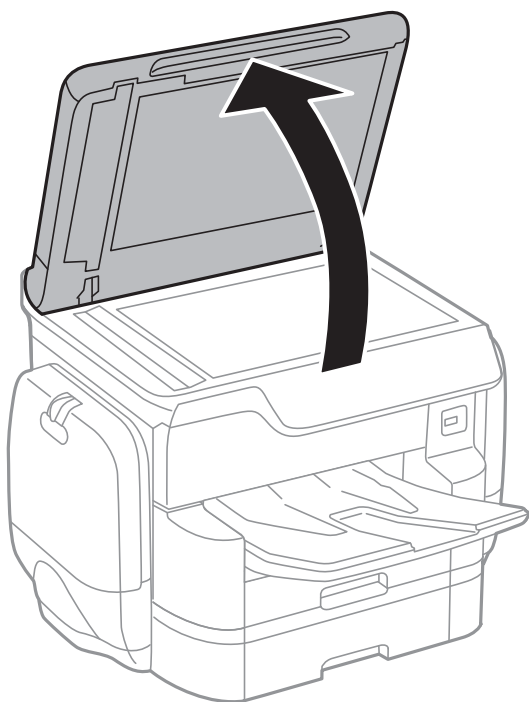
**Vaara:**

Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

**Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



## Tulostimen kunnossapito

2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

**Tärkeää:**

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

---

## Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos mitään toimintoja ei suoriteta tietyn ajan kuluessa. Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Arvon lisääminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi olla ostopaikan mukaan ominaisuus, joka kytkee sen automaattisesti pois päältä, jollei sitä yhdistetä verkkoon 30 minuutin kuluessa.

## Energiansäästö — ohjauspaneeli

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Perusasetukset**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
  - Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

**Huomautus:**

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

# Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

Määritä erilaisia asetuksia napauttamalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

---

## Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset**

### Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset**

LCD-kirkkaus:

LCD-näytön kirkkauden säätö.

Ääni:

Säädä äänenvoimakkuutta ja valitse äänityyppi.

Uniajastin:

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

Vir.katk.aset.:

Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyinä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien verkkoporttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Päivämäärä-/Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

## Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

### Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

### Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

### Käynnistysnäyttö:

Valitse valikko, joka näkyy laitteen näytössä, kun tulostimeen kytketään virta ja Toiminnan aikakatkaisu on käytössä.

### Muokka Kotia:

Muuta nestekidenäytön kuvakkeiden asettelua. Voit myös lisätä, poistaa tai vaihtaa kuvakkeita.

### Taustakuva:

Vaihda nestekidenäytön taustaväri.


### Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata alkuperäiseen näyttöön, kun yhtään toimintoa ei ole suoritettu määritettynä aikana. Kun käyttäjien rajoitus on otettu käyttöön eikä määritettynä aikana suoriteta yhtään toimintoa, käyttäjä kirjataan ulos ja palautetaan alkuperäiseen näyttöön.

### Näppäim.:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

### Oletusnäyttö (Job/Status):

Valitse oletustiedot, jotka näytetään  -painiketta painettaessa.

## Liittyvät tiedot

- ➔ [”Energiansäästö” sivulla 204](#)
- ➔ [”Merkkien syöttäminen” sivulla 24](#)

## Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

#### Paperilähdeasetukset:

##### Paperiasetus:

Valitse paperilähde ja määritä lisäämäsi paperin koko ja tyyppi. Kun käytössä on **Pap.koon auto. tunnistam.**, tulostin tunnistaa lisäämäsi paperin koon.

##### Takaos pap.syöttö -ensisij:

Valitse **Pääl.**, jos haluat että tulostus suoritetaan ensisijaisesti kohteeseen takaosan paperinsyöttö lisätyllä paperilla.

## Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

### A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

### Autom. valinta -asetukset:

Valitse seuraaville asetuksille valinta **Pääl.**, jos haluat tulostaa automaattisesti minkä tahansa lähteen paperille, joka vastaa paperiasetuksiäsi.

Kopioi

Faksi

Muuta

### Virheilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

### Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat näyttää **Paperiasetus**-näytön, kun lisäät paperilähteeseen paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta tai iPadista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

### Tulostuskieli:

Valitse tulostuskieli USB-liittymälle tai verkkoliittymälle.

### Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, kun tulostat ulkoisella laitteella ilman tulostinohjainta.

#### Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylempi marginaali.

#### Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

#### Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

#### Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustamarginaalille kaksipuolisessa tulostuksessa.

### Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

### Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.

## Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

### PDL-tulostusmäärittäminen:

#### Yleiset asetukset:

- Paperikoko  
Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen oletuspaperikoko.
- Paperityyppi  
Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen oletuspaperityyppi.
- Suunta  
Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen oletussuunta.
- Laatu  
Valitse PCL- tai PostScript-tulostuksen tulostuslaatu.
- Musteensäästötila  
Valitse **Pääl.**, jos haluat säästää mustetta vähentämällä tulostustummuutta.
- Tulostusjärjestys  
Viimeinen sivu päällä:  
Aloittaa tulostuksen tiedoston ensimmäisestä sivusta.  
Ensimmäinen sivu päällä:  
Aloittaa tulostuksen tiedoston viimeisestä sivusta.
- Kopioiden määrä  
Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä.
- Sidontamarginaali  
Valitse nidontapaikka.
- Autom. paperinpoisto  
Valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa paperin automaattisesti, kun tulostus pysäytetään tulostustyön aikana.
- 2-puolinen tulostus  
Valitse **Pääl.**, jos haluat suorittaa kaksipuolisen tulostuksen.

#### PCL-valikko:

- Fonttilähde  
Pysyvä  
Valitse tulostimeen esiasetetun fontin käyttö.  
Lataa  
Valitse lataamasi fontin käyttö.
- Fonttinumero  
Valitse oletusfontin numero oletusfonttilähdettä varten. Käytössä oleva numero vaihtelee tehtyjen asetusten mukaan.
- Merkkitiheys  
Valitse oletusfontin tiheys, jos fontti on skaalautuva tai valitse kiinteä tiheys. Voit valita välillä 0,44–99,99 cpi (merkkiä tuumalle) 0,01 välein.  
Tämä valinta ei ehkä näy riippuen fontin lähteestä tai fontin numeroasetuksista.



**Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle** Korkeus

Aseta fontin oletuskorkeus, jos fontti on skaalautuva ja suhteellinen. Voit valita välillä 4,00–999,75 cpi 0,25 välein.

Tämä valinta ei ehkä näy riippuen fontin lähteestä tai fontin numeroasetuksista.

 Merkistö

Valitse oletusmerkistö. Jos fonttilähteessä valitsemaasi fonttia tai fontin numeroasetuksia ei ole käytettävissä uuden symbolin asetuksissa, fontin lähde ja numeroasetukset korvataan automaattisesti oletusarvolla IBM-US.

 Rivejä

Aseta suunta ja viivojen määrä valitulle paperikoolle. Tämä aiheuttaa myös rivinvälin (VMI) muutoksen, ja uusi VMI-arvo tallennetaan tulostimeen. Tämä tarkoittaa, että myöhemmät muutokset paperin koossa ja suunnassa aiheuttavat muutoksia lomakearvossa, joka perustuu tallennettuun VMI-arvoon.

 CR-toiminto

Valitse rivinsyöttökomento tulostettaessa ajurin avulla tietystä käyttöjärjestelmästä.

 LF-toiminto

Valitse rivinsyöttökomento tulostettaessa ajurin avulla tietystä käyttöjärjestelmästä.

 Määritä paperilähde

Aseta määrittäminen paperin lähteen valintakomennolle. Kun **4** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4:n kanssa. Kun **4K** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4000:n, 5000:n ja 8000:n kanssa. Kun **5S** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 5S:n kanssa.

**PS3-valikko:** Virhearkki

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa tila-arkin, kun PostScript- tai PDF-tulostuksessa tapahtuu virhe.

 Värienkäyttö

Valitse väritila PostScript-tulostukseen.

 Kuvan suojaus

Valitse **Pois**, jos haluat tulostuslaatua laskettavan automaattisesti, kun tulostimen muisti on täyttymässä.

 Binääri

Valitse **Pääl.**, kun tulostat tietoja, jotka sisältävät binaarikuvia. Sovellus voi lähettää binaaridataa, vaikka tulostimen ajuriasetus on ASCII, mutta tietoja voi tulostaa, kun tämä ominaisuus on käytössä.

 Tekstintunnistus

Tämä ominaisuus on käytössä, kun Tulostuskieli-asetus on **PS3**. Muuntaa tekstitiedoston PostScript-tiedostoksi tulostamisen aikana.

 PDF-sivun koko

Valitse paperin koko tulostettaessa PDF-tiedostoa. Jos valittuna on **Auto**, paperin koko määräytyy ensimmäisen sivun koon mukaan.

**Aut. virheenkorj.:**

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

**Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle** **Pääl.**

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

 **Pois**

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

**Tallennuslaitteen liittäminen:** **Muistilaitte:**

Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat, että tulostin voi käyttää liitettyä muistilaitetta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, tulostimesta ei voi tallentaa tietoja muistilaitteelle. Tämä estää luottamuksellisten asiakirjojen valtuuttamattoman poistamisen.

 **Tiedost. Jakam.:**

Valitse, voidaanko tallennuslaitteelle kirjoittaa USB-liitetyltä tai verkon kautta liitettyä tietokoneelta.

**Paksu paperi:**

Valitse **Päällä**, jos haluat estää mustetta leviämistä tulosteisiin. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

**Hiljainen tila:**

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

**Musteen kuivumisaika:**

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisajan asetusta.

**2-suunt.:**

Valitse **Pääl.**, kun haluat muuttaa tulostussuuntaa: tulostaa, kun tulostuspää siirtyy vasemmalle ja oikealle. Jos tulosteen pysty- tai vaakasuuntaiset viivoitukset näyttävät sumeilta tai väärin kohdistetuilta, tämän ominaisuuden poistaminen käytöstä voi pienentää tulostusnopeutta. Jos näin tehdään, tulostusnopeus voi kuitenkin pienentyä.

**PC-yhteys USB:n kautta:**

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

**USB I/F -aikakatkat. asetus:**

Määrittää sekunneissa sen ajan, jonka on kuluttava ennen tietokoneen USB-yhteyden päättymistä sen jälkeen, kun tulostin on vastaanottanut tulostustyön PostScript-tulostinohjaimelta tai PCL-tulostinohjaimelta. Jos työn lopetusta ei ole selkeästi määritelty PostScript-tulostinohjaimelta tai PCL-tulostinohjaimelta, se saattaa saada aikaan loputtoman USB-yhteyden. Jos näin käy, tulostin katkaisee yhteyden, kun tietty aika on kulunut. Kirjoita 0 (nolla), jos et halua yhteyden katkeavan.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 48

**Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle**

- ➔ [”JPEG-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta”](#) sivulla 67
- ➔ [”PDF- tai TIFF-tiedostojen tulostaminen muistilaitteesta”](#) sivulla 68

## Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

#### Wi-Fi-asetus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehdoista ja noudata nestekidenäytön ohjeita.

- Reititin
- Wi-Fi Direct

#### Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja reititintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

#### Verkon tila:

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

#### Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

#### Lisäasetukset:

Määritä seuraavat yksityiskohtaiset asetukset.

- Laitenimi
- TCP/IP
- Välityspalvelin
- Sähköpostipalvelin
- IPv6-osoite
- MS-verkkojakaminen
- NFC
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus
- Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS
- Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.
- Poista IEEE802.1X pois käytöstä

#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen”](#) sivulla 32
- ➔ [”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella \(WPS\)”](#) sivulla 33

## Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 34
- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 35
- ➔ ”Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelista” sivulla 38
- ➔ ”Verkon tilasivun tulostaminen” sivulla 42
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 37
- ➔ ”Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelista” sivulla 45
- ➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 35

## Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset

#### Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun napauttamalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Keskeytä/Jatka

Poista rekisteröinti

Saat lisätietoja seuraavalta verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

#### Google-pilvitulostuspalvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Google Cloud Print -palveluun.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Ota käyttöön/Poista käytöstä

Poista rekisteröinti

Saat lisätietoja Google Cloud Print -palveluista seuraavalta verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Epson Connect -palvelu” sivulla 217

## Järjestelmän hallinta -asetukset

Tätä ominaisuutta käyttävät pääkäyttäjät. Katso lisätietoja *Järjestelmänvalvojan opas* -ohjeesta.

---

## Valikkovalinnat Tulostuslaskuri -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien. Voit tulostaa tulokset napauttamalla **Tulosta arkki**.

---

## Valikkovalinnat Toimituksen tila -toiminnolle

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Toimituksen tila

Näyttää musteen likimääräisen tason ja huoltolaatikon käyttöiän. Kun näytölle tulee huutomerkki, muste on vähissä tai huoltolaatikko on lähes täynnä. Kun näytölle tulee x-kuvake, tuote on vaihdettava, sillä muste on lopussa tai huoltolaatikko täynnä.

---

## Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Kunnossapito

#### Tulostuslaadun säätäminen:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissasi esiintyy ongelmia. Voit tarkistaa, ovatko suuttimet tukkeutuneet, ja puhdistaa tarvittaessa tulostuspään, minkä jälkeen voit säätää tiettyjä parametreja tulostuslaadun parantamiseksi.

#### Tul.pään suutintarkistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

#### Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

#### Viivoituskohdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit kohdistaa pystyviivat.

#### Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

## Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

### Poista paperi:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulostimen sisällä on vielä paperinpaloja tukoksen poistamisen jälkeen. Tulostin lisää tulostuspään ja paperin pinnan välistä etäisyyttä repeytyneiden paperinpalojen poistamisen helpottamiseksi.

### Kunnossapitorullan tiedot:

- Kunnossapitorullien tila  
Näyttää valitun paperikasetin huoltotelojen tilan.
- Nollaa kunnossapitorullalaskuri  
Kun huoltotelat on vaihdettu, nollaa kyseisen paperikasetin laskuri.

### Tulostuslaadun säätäminen paperin mukaan:

Musteen leviäminen riippuu paperityypistä. Valitse tämä ominaisuus, jos tietyn paperityypin tulosteissa on raitoja tai väärä kohdistus.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 196
- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 197
- ➔ ”Viivoituksen kohdistaminen” sivulla 198
- ➔ ”Kunkin paperityypin tulostuslaadun säätö” sivulla 199
- ➔ ”Paperipolun puhdistaminen” sivulla 199

---

## Valikkovalinnat Kieli/Language -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Kieli/Language

Valitse nestekidenäytön kieli.

---

## Valikkovalinnat Tulostimen tila/Tulosta -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tulostimen tila/Tulosta

#### Verkko:

Näyttää nykyiset verkkoasetukset.

#### Tulosta tila-arkki:

#### Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

## Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

### Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

### Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

### PS3-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PostScript-tulostimelle.

### PCL-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PCL-tulostimelle.

---

## Valikkovalinnat Yhteystietojen hallinta -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yhteystietojen hallinta

#### Rekisteröi/Poista:

Rekisteröi yhteystietoja valikoihin tai poista niitä valikoista Faksi, Skannaa tietokon. (Sähköposti) ja Skannaa Verkkokansioon/FTP.

#### Usein käytetty:

Rekisteröi usein käyttämäsi yhteystiedot niin voit käyttää niitä nopeammin. Voit myös muuttaa luettelon järjestystä.

#### Tulosta yhteystiedot:

Tulosta yhteystietoluettelo.

#### Näytä valinnat:

Muuta yhteystietoluettelon näyttötapaa.

#### Hakuvalinnat:

Muuta yhteystietojen hakutapaa.

---

## Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Käyttäjän asetukset

Voit muuttaa seuraavien valikoiden oletusasetuksia.

- Skannaa Verkkokansioon/FTP
- Skannaa tietokon. (Sähköposti)
- Skannaa tallennuslaitteelle

## Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

- Skannaa pilveen
- Kopioasetukset
- Faksi

---

## Valikkovalinnat Varmennuslaitteen tila -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Varmennuslaitteen tila**

Näyttää todennuslaitteen tilan.

---

## Valikkovalinnat Epson Open Platform -tiedot -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Epson Open Platform -tiedot**

Näyttää Epson Open Platform -ympäristön tilan.



# Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavilla tulostimeesi Epsonin verkkosivuilta tai mukana toimitettavalta ohjelmistolevyllä.

## Epson Connect -palvelu

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa.

Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

Email Print	Epson iPrint -etätulostus	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Katso lisätietoja Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

## Web Config

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer ja Safari. Voit vahvistaa tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelua tai tulostinasetuksia. Kun haluat käyttää Web Config -sovellusta, kytke tulostin ja tietokone tai laite samaan verkkoon.

### **Huomautus:**

*Seuraavia selaimia tuetaan.*

Käyttöjärjestelmä	Selain
Windows XP SP3 tai uudempi	Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 tai uudempi	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 tai uudempi	Oletusselain
Chrome OS*	Oletusselain

\* Käytä uusinta versiota.

## Web-määrityksen suorittaminen web-selaimessa

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Napauta tulostimen aloitusnäytöllä olevaa verkkokuvaketta ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite aktiivista yhteystapaa napauttamalla.

**Huomautus:**

*Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteysraportin.*

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai äylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Huomautus:**

*Äylälaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Configin myös Epson iPrint -sovelluksen ylläpito näytöllä.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella” sivulla 94](#)
- ➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 38](#)

## Web Configin suorittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Kun yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD:tä käyttämällä, toimi seuraavasti suorittaaksesi Web Config -ohjelman.

1. Käytä laitteita ja tulostimia Windows-käyttöjärjestelmässä.

- Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten

**Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.


- Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**.

3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

## Web Confign suorittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Näytä tulostimen verkkosivu**.

---

## Windows Tulostinajuri

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

### Huomautus:

Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.

### Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Kun haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tulosta** tai **Tulostusasetukset Tiedosto**-valikosta. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

### Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelilta

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

#### Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten kohta **Valitse tulostusmääritykset**.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

### Tulostinajurin käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimen.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, voit käyttää samaa tulostinasetusten ikkunaa kuin sitä, johon pääset ohjauspaneelistä. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

**Huomautus:**

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Tilanvalvonta-asetukset Huolto-välilehdellä**, ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

**Apuohjelman käynnistäminen**

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

## Käytössä olevien asetusten rajoittaminen Windows-tulostinajurille

Voit lukita joitakin tulostinajurin asetuksia, jotta muut käyttäjät eivät pysty muuttamaan niitä.

**Huomautus:**

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa **Valinnaiset asetukset** -välilehdestä tulostinasetukset.

 Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

 Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostinasetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

 Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

 Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asetukset**. Napsauta **Valinnaiset asetukset** -välilehteä.

2. Valitse **Ohjainasetukset**.

3. Valitse ominaisuus, jota haluat rajoittaa.

Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa.

4. Valitse **OK**.

## Windows-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

Voit määrittää asetuksia, kuten ottaa käyttöön EPSON Status Monitor 3 -ominaisuuden.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Laajennusasetukset**.
3. Määritä haluamasi asetukset ja valitse sitten **OK**.

Eri asetusten selitykset ovat verkko-ohjeessa.

### Liittyvät tiedot

➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 219

---

## Mac OS X-tulostinohjain

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimeen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

### Tulostinohjaimen käyttäminen sovelluksesta

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

#### **Huomautus:**

Käytetyn sovelluksen mukaan, **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Apuohjelman käynnistäminen

Valitse **Järjestelmäasetukset**  valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

## Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusten määrittäminen

### Mac OS X-tulostinohjaimen toimintoasetusikkunan käyttö

Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).

### Mac OS X -tulostinajurin toimintoasetukset

- Paksu paperi ja kirjekuoret: Estää mustetta leviämästä paksulle paperille tulostettaessa. Tämän ottaminen käyttöön voi kuitenkin hidastaa tulostusnopeutta.
- Ohita tyhjä sivu: Tyhjiä sivuja ei tulosteta.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Hiljainen tila: Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua, voi kuitenkin pienentää tulostusnopeutta.
- Tulosta asiakirjat arkistointiin: Syöttää paperin siten, että se on helppo arkistoida, kun tulostus tapahtuu vaakatasossa tai kahdelle puolelle. Kirjekuoritulostusta ei tueta.
- Nopea tulostus: Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
- Varoitushuomautukset: Sallii tulostinohjaimen näyttää varoitusilmoituksia.
- Luo kaksisuuntainen yhteys: Tämän asetuksen tulee yleensä olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen hankinta on mahdotonta, koska tulostin on jaettu Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.
- Alempi taso: Lisää valinnaiset paperikasettiyksiköt paperilähteeseen.

---

## Epson Scan 2 (skanneriohjain)

Epson Scan 2 on sovellus, jolla hallitaan skannausta. Voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua.

### **Huomautus:**

*Epson Scan 2 voidaan käynnistää myös TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta.*

### **Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä**

#### **Huomautus:**

*Jos käytössäsi on Windows Server -käyttöjärjestelmä, sinun on asennettava **Työpöytäympäristö** -toiminto.*

- Windows 10  
Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### **Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä**

#### **Huomautus:**

*Epson Scan 2 ei tue Mac OS X -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.*

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 227](#)

---

## Document Capture Pro

Document Capture Pro on sovellus, joka antaa määrittää asetukset skannatuille kuville, jotka on lähetetty tulostimesta tietokoneeseen verkon kautta.

Document Capture Pro on käyttöjärjestelmälle Windows. Käytä Mac OS X käyttöjärjestelmässä Document Capture -ohjelmistoa ja Windows Server -palvelimessa Document Capture Pro Server -ohjelmistoa.

Voit määrittää tietokoneessa erilaisia skannausasetuksia, kuten tiedoston tallennusmuoto, tallennuskansio ja edelleenlähetyskohde ja skannaustyönä tallennus. Voit tallentaa enintään 30 skannaustyötä ja suorittaa kyseiset työt tietokoneesta tai tulostimesta ohjauspaneelilla. Napauta aloitusnäytöltä **Hae > Document Capture Pro**.

Katso ohjeet sovelluksen käyttämiseen Document Capture Pro -ohjeesta.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Document Capture**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 227](#)

---

## PC-FAX-ohjain (faksiohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain on asennettu, kun FAX Utility -asennetaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

#### **Huomautus:**

*Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.*

*Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.*

### Hakeminen paikasta Windows

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai **Tulosta asetus Tiedosto**-valikosta. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

### Hakeminen paikasta Mac OS X

Valitse sovelluksessa **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

---

## FAX Utility

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon lähetettäessä faksia tai määrittää faksien vastaanottamisen PDF-muodossa tietokoneella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

**Huomautus:**

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- Ennen kuin asennat FAX Utility-toiminnon, varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen tälle tulostimelle. Tämä ei koske PostScript-tulostinohjainta eikä Epson Universal -tulostinohjainta.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10  
Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.

### Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Järjestelmäasetukset** kohdasta  valikko > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 227](#)

---

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitettyt ohjelmistot ja asentaa ne. Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

**Huomautus:**

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10  
Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Valitse aloituspainike ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.



**Huomautus:**

Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.

**Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä**

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 227

---

## EpsonNet Config

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat. Katso lisätietoja EpsonNet Config käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

**Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä** Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **EpsonNet > EpsonNet Config**.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

**Käytön aloittaminen Mac OS X-käyttöjärjestelmässä**

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

**Liittyvät tiedot**


➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 227

---

## Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydetessä järjestelmänvalvojan salasana.

**Sovellusten asennusten poistaminen: Windows**

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

### 3. Avaa **Ohjauspaneeli**:

- Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.

### 4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Lisää tai poista sovellus**.

### 5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.

### 6. Sovellusten poistaminen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

#### **Huomautus:**

Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna on näkyvissä, valitse **Jatka**.

### 7. Noudata näytön ohjeita.

## Sovellusten asennusten poistaminen: Mac OS X

### 1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.

Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

### 2. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.

### 3. Tulostinajurin asennus tai PC-FAX -ajurin asennus poistetaan valitsemalla **Järjestelmäasetukset** valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin sallittujen tulostinten luettelosta.

### 4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

### 5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller**.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

6. Valitse poistettava sovellus ja sen jälkeen **Poista asennus**.

**Tärkeää:**

*Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat ajurit uudelleen.*

**Huomautus:**

*Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei ole käytettävissä asennuksen poistoa varten. Valitse tällöin **Siirry > Ohjelmat > Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.*

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 224

---

## Sovellusten asentaminen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot web-sivustolta.

**Huomautus:**

- Kirjautu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.
- Jos asennat sovellusta uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
2. Asennettaessa tulostinajuria tai Epson Scan 2-ohjelmaa on tulostin ja tietokone kytkettävä väliaikaisesti irti.

**Huomautus:**

*Yhdistä tulostin ja tietokone vasta pyydettyä.*

3. Asenna sovellukset noudattamalla alla olevan verkkosivuston ohjeita.

<http://epson.sn>

**Huomautus:**

- Asenna Document Capture Pro alla olevasta osoitteesta.  
<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)  
[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/index.html](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html) (Eurooppa)
- Jos käytössä on Windows-tietokone, eikä sovellusten lataaminen verkkosivustolta onnistu, voit asentaa sovellukset myös tuotteen mukana tulevalta CD-levyltä Document Capture Pro -ohjelmistoa lukuun ottamatta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 225

## PostScript-tulostinajurin asentaminen

### PostScript-tulostinajurin asentaminen USB-käyttöliittymästä — Windows

1. Kytke tietokoneen viruksentorjuntaohjelma pois päältä.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

2. Aseta tulostimen mukana toimitettu ohjelmistolevy tietokoneeseen ja lataa ”Driver/PostScript/eppsnt.inf”-tiedosto.

**Huomautus:**

*Jos tietokoneella ei ole CD-/DVD-asemaa, lataa ohjain Epsonin tukisivuilta.*

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

3. Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja käynnistä tulostin.

**Huomautus:**

*Windows Vista/Windows XP:ssa Uusi laite löydetty -ikkunan jälkeen napsautetaan Kysy myöhemmin uudelleen.*

4. Lisää tulostin.

- Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna, valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** ja valitse sitten **Lisää tulostin**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** ja napsauta sitten **Lisää tulostin**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** ja napsauta sitten **Lisää tulostin**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** ja napsauta sitten **Lisää tulostin**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet > Tulostimet ja faksit > Lisää tulostin** ja napsauta sitten **Seuraava**.

5. Lisää paikallinen tulostin.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Napsauta **Haluamani tulostin ei ole luettelossa**, valitse **Lisää paikallinen tulostin tai verkkotulostin käyttäen manuaalisia asetuksia** ja napsauta sitten **Seuraava**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Napsauta **Lisää paikallinen tulostin**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Paikallinen tulostin, joka on kytketty tähän tietokoneeseen** tyhjennä **Tunnista ja asenna Plug and Play -tulostin automaattisesti** ja napsauta sitten **Seuraava**.

6. Valitse **Käytä porttia**, valitse **USB001 (USB-näennäistulostinportti)** ja napsauta sitten **Seuraava**.

7. Napsauta **Have Disk**, määritä ”eppsnt.inf”-tiedosto ohjelmistolevyiltä tai latauksesta verkkosivulta ja napsauta sitten **OK**.

8. Valitse tulostin ja valitse sitten **Seuraava**.

9. Noudata asennuksen lopussa näytölle tulevia asennusohjeita.

## PostScript-tulostinajurin asentaminen verkkoliittymästä — Windows

1. Kytke tietokoneen viruksentorjuntaohjelma pois päältä.
2. Aseta tulostimen mukana toimitettu ohjelmistolevy tietokoneeseen ja lataa ”Driver/PostScript/eppsnt.inf”-tiedosto.

**Huomautus:**

*Jos tietokoneella ei ole CD-/DVD-asemaa, lataa ohjain Epsonin tukisivuilta.*

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

3. Lisää tulostin.
  - Windows 10  
Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna, valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** ja valitse sitten **Lisää tulostin**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** ja napsauta sitten **Lisää tulostin**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** ja napsauta sitten **Lisää tulostin**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** ja napsauta sitten **Lisää tulostin**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet > Tulostimet ja faksit > Lisää tulostin** ja napsauta sitten **Seuraava**.
4. Lisää paikallinen tulostin.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Napsauta **Haluamani tulostin ei ole luettelossa**, valitse **Lisää paikallinen tulostin tai verkkotulostin käyttäen manuaalisia asetuksia** ja napsauta sitten **Seuraava**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Napsauta **Lisää paikallinen tulostin**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valitse **Paikallinen tulostin, joka on kytketty tähän tietokoneeseen** tyhjennä **Tunnista ja asenna Plug and Play -tulostin automaattisesti** ja napsauta sitten **Seuraava**.
5. Valitse **Luo uusi portti**, valitse **Tavallinen TCP/IP-portti** ja napsauta sitten **Seuraava**.

**Huomautus:**

*Käyttäjärjestelmissä Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003näytön Ohjattu tavallisen TCP/IP-tulostinportin lisäystoiminto tullessa esiin napsautetaan Seuraava.*

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Syötä tulostimen IP-osoite ja napsauta **Seuraava**.

**Huomautus:**

- Napauta tulostimen aloitusnäytöllä olevaa verkkokuvaketta ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite aktiivista yhteystapaa napauttamalla.
- Käyttäjärjestelmissä Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003näytön **Ohjattu tavallisen TCP/IP-tulostinportin lisäystoiminto** tullessa esiin napsautetaan **Valmis**.

- Napsauta **Have Disk**, määritä ”eppsnt.inf”-tiedosto ohjelmistolevyiltä tai latauksesta verkkosivulta ja napsauta sitten **OK**.
- Valitse tulostin ja valitse sitten **Seuraava**.
- Noudata asennuksen lopussa näytölle tulevia asennusohjeita.

## PostScript-tulostinohjaimen asentaminen — Mac OS X

Lataa tulostinajuri Epsonin verkkosivuilta ja asenna se.


<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

Ajurin asentukseen tarvitaan IP-osoite.

Napauta tulostimen aloitusnäytöllä olevaa verkkokuvaketta ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite aktiivista yhteystapaa napauttamalla.

### Tulostinajurin lisääminen (vain Mac OS X)

- Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta & faksaa**).
- Napsauta + ja valitse sitten **Lisää toinen tulostin tai skanneri**.
- Valitse tulostin ja valitse sitten **Lisää**.

**Huomautus:**

- Jos tulostin ei ole luettelossa, tarkista että se on oikein asennettu tietokoneelle ja että se on päällä.
- USB-, IP- tai Bonjour-liitännässä asetetaan valinnainen paperikasettisyksikkö manuaalisesti ajurin lisäämisen jälkeen.

## Epson Universal -tulostinohjaimen asentaminen (vain Windows)

Epson-yleistulostinohjain on PCL6-yhteensopiville tulostimille tarkoitettu yleisohjain. Asentamalla tämän tulostinohjaimen voit tulostaa kaikista tätä ohjainta tukevista Epson-tulostimista\*.

\* Koska ohjain on yleisohjain, tulostustoiminnot ovat rajalliset verrattuna tietyille tulostimelle erikseen suunniteltuun ohjaimeseen.

Liitä tulostin samaan verkkoon tietokoneen kanssa ja asenna tulostinohjain noudattamalla alla olevia ohjeita.

- Lataa ohjain suoritettavana tiedostona Epsonin tukisivustosta.

<http://www.epson.eu/Support> (vain Eurooppa)

<http://support.epson.net/>

2. Kaksoisnapsauta suoritettavaa tiedostoa.
3. Noudata asennuksen lopussa näytölle tulevia asennusohjeita.

**Huomautus:**

*Jos käytät Windows-tietokonetta etkä voi ladata ohjainta verkkosivustosta, asenna ohjain tulostimen mukana toimitetulta ohjelmistolevyltä. Valitse "Driver\Universal".*

---

## Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen ja että tietokoneella on internet-yhteys.
2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset tai laiteohjelmisto.



**Tärkeää:**

*Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.*

**Huomautus:**

*Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei ole käytettävissä päivitystä varten. Tarkista paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi sovellustesi uusimmat versiot.*

<http://www.epson.com>

### Liittyvät tiedot

➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 224

## Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä

Jos tulostin on kytketty internetiin, voit päivittää tulostimen laiteohjelmiston ohjauspaneelistä. Voit määrittää tulostimen siten, että se tarkistaa päivitysten saatavuuden säännöllisesti ja ilmoittaa, jos niitä on käytettävissä.

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset > Järjestelmän hallinta > Laiteohjelmistopäivitys > Päivitys**.

**Huomautus:**

*Määritä tulostin tarkistamaan saatavana olevat päivitykset säännöllisesti napauttamalla kohtaa **Ilmoitus > Pääl.***

3. Napauta **Aloita tarkistus**.

Tulostin alkaa hakea saatavana olevia päivityksiä.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

4. Jos nestekidenäytössä on viesti, joka ilmoittaa laiteohjelmistopäivityksen olevan saatavana, käynnistä päivitys näytön ohjeiden mukaisesti.



**Tärkeää:**

- Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.
- Jos laiteohjelmiston päivitystä ei suoriteta loppuun tai se epäonnistuu, tulostin ei käynnisty normaalisti ja nestekidenäytössä on ”Recovery Mode”, kun tulostin kytketään päälle seuraavan kerran. Tässä tilanteessa laiteohjelmisto on päivitettävä uudelleen tietokoneen avulla. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Kun tulostimessa näkyy ”Recovery Mode”, et voi päivittää laiteohjelmistoa verkkoyhteyden välityksellä. Siirry tietokoneella paikalliselle Epson-sivustolle ja lataa viimeisin tulostimen laiteohjelmisto. Katso seuraavat vaiheet verkkosivustolta.



# Ongelmien ratkaiseminen



## Tulostimen tilan tarkistaminen

### Nestekidenäytön viestien tarkistaminen

Jos nestekidenäytöllä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytöllä olevia tai alla olevia ohjeita.

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Tulostinvirhe. Kytke virta pois päältä ja takaisin päälle. Katso lisätietoja asiakirjoista.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Poista paperi ja suojamateriaali tulostimesta ja paperikasetti-kohteesta. Jos virheviesti näkyy vielä, kun virta on katkaistu ja kytketty uudelleen päälle, ota yhteys Epson-tukeen.</li> <li><input type="checkbox"/> Kun näyttöön tulee jokin seuraavista virhekoodeista, tarkista kunkin paperilähteen suurin sallittu arkkimäärä. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224</li> </ul>
Tulostinvirhe. Katso lisätietoja asiakirjoista. Eitulosominaisuudet ovat käytettävissä.	Tulostin saattaa olla rikki. Ota yhteyttä Epson-tukeen tai valtuutettuun Epson-jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi. Tällöin muut toiminnot kuin tulostaminen, esim. skannaus, ovat edelleen käytettävissä.
Tulostinvirhe. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Tulostin saattaa olla rikki. Ota yhteyttä Epson-tukeen tai valtuutettuun Epson-jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi.
Paperi lopussa: XX. Lisää paperia. Paperikoko: XX/Paperityyppi: XX	Lisää paperi ja työnnä paperikasetti kokonaan sisään.
Liian monta paperikasettiysikköä asennettu. Sammuta virta ja poista ylimääräiset lisälaitteet. Katso lisätietoja laitteen asiakirjoista.	Voit asentaa kaksi valinnaista paperikasettiysikköä. Valinnaisten paperikasettiysikköiden asennus poistetaan päinvastaisessa järjestyksessä.
Ei-tuetut paperikasettiysikköt on asennettu. Kytke virta pois päältä ja poista asennus. Katso asiakirjoista lisätietoja.	Ei tuettuja valinnaisia paperikasettiysikköjä asennettu. Poista asennus noudattamalla asennusohjeita päinvastaisessa järjestyksessä.
Ei voi tulostaa, koska XX on epäkunnossa. Voit tulostaa toisesta paperikasetista.	Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle ja asenna paperikasetti. Jos virhe ei poistu, ota yhteyttä Epson-tukeen tai valtuutettuun Epson-jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi.
Kunnossapito rulla kohteessa XX lähenee käyttöikänsä loppua.	kunnossapito rullien on vaihdettava säännöllisin väliajoin. paperikasetti ei syötä paperia oikein, kun se on aika vaihtaa. Vaihda uudet kunnossapito rullien.
Kunnossapitorulla kohteessa XX on käyttöikänsä loppua. Vaihda se ja nollaa kunnossapitorullan laskuri.	Vaihda kunnossapito rullien. Kun rullat on vaihdettu, napauta <b>Asetukset &gt; Kunnossapito &gt; Kunnossapitorullan tiedot &gt; Nollaa kunnossapitorullalaskuri</b> ja valitse sitten paperikasetti, johon vaihdot kunnossapito rullien.
Väriyksikkö on vaihdettava.	Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekotelossa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekotelo pitäisi vaihtaa. Vaihda tilalle uudet väriyksiköt.

## Ongelmien ratkaiseminen


Virheilmoitukset	Ratkaisut
Paperiasetuksen Autom. näyttö on asetettu Pois-tilaan. Jotkut ominaisuudet, kuten paperikoko ja tyyppiasetukset, eivät ehkä ole käytettävissä. Katso asiakirjoista lisätietoja.	Jos <b>Paperiasetuksen automaattinen näyttö</b> ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
Soittoääniä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa napauttamalla <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Perusasetukset &gt; Linjatyyppi</b> ja valitsemalla sitten <b>PBX</b> . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero <b>PBX</b> -valinnan jälkeen. Käytä "risuaitaa" (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi.  Jos virheilmoitus näkyy edelleen näytöllä, poista <b>Valintaäänien tunnistus</b> -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.
Faksien vast.otto epäon. koska faksikap. on täysi. Kosketa Job/Status aloitusnäytön alaosassa saadaksesi lisätietoja.	Käsittelemättä jääneitä vastaanotettuja fakseja voi kertyä seuraavista syistä.  <input type="checkbox"/> Ei voi tulostaa, koska on ilmennyt tulostinvirhe. Poista tulostinvirhe. Tarkistaaksesi virheen tiedot ja ratkaisut, paina  -painiketta ja napauta sitten <b>Tulostimen tila</b> .  <input type="checkbox"/> Ei voi tallentaa tietokoneeseen tai muistilaitteeseen.  Tarkista, onko vastaanotettuja fakseja tallennettu, painamalla  -painiketta ja napauttamalla sitten <b>Työn tila</b> . Tallentaaksesi vastaanotetut faksit, kytke tietokone päälle tai liitä muistilaitte tulostimeen.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Anna oikea IP-osoite tai oletusyhdyskäytävä. Pyydä apua verkonvalvojalta.
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Suorita Web Config, ja päivitä sitten päävarmenne.
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa <b>Ominaisuus &gt; Portti Tulostin</b> -valikosta seuraavasti.  Valitse <b>USBXXX</b> USB-yhteydelle tai <b>EpsonNet Print Port</b> verkkoyhteydelle.
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.  1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-johdolla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.)  2. Etsi lisäohjeita paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 309
- ➔ ”Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen” sivulla 274
- ➔ ”Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetti 1” sivulla 187
- ➔ ”Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetit 2–4” sivulla 191
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 227
- ➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen” sivulla 231

## Ongelmien ratkaiseminen

## Virhekoodit tilavalikossa

Jos työ ei onnistu, tarkista työn historiasta sille annettu virhekoodi. Voit tarkistaa virhekoodin painamalla -painiketta ja napauttamalla sitten **Työn tila**. Seuraavassa taulukossa on esitetty ongelmia ratkaisuihin.

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
001	Tuote on sammunut sähkökatkon vuoksi.	-
101	Muisti on täynnä.	<p>Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota.</li> <li><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.</li> </ul>
102	Lajittelu epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Järjestelmän hallinta &gt; Tyhjennä sis. muistin tiedot &gt; PDL-fontti, Makro</b> ja poista sitten kaikki fontit ja makrot, jotka olet ladannut.</li> <li><input type="checkbox"/> Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. Jos et halua käyttää näitä menetelmiä, yritä tulostaa yksi kopio kerrallaan.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota.</li> <li><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.</li> </ul>
103	Tulostuslaatu on laskenut, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	<p>Jos et halua laskea tulostuslaatua, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.</li> </ul>
104	Tulostus kääntöpuolelle epäonnistui, koska käytössä oleva muisti ei riittänyt.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Järjestelmän hallinta &gt; Tyhjennä sis. muistin tiedot &gt; PDL-fontti, Makro</b> ja poista sitten kaikki fontit ja makrot, jotka olet ladannut.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos haluat tulostaa kääntöpuolelle, kokeile seuraavia tapoja pienentää tulostustyön kokoa.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota.</li> <li><input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.</li> </ul>
106	Ei voida tulostaa tietokoneelta käyttöasetusten vuoksi.	Ota yhteys pääkäyttäjään.

## Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
107	Käyttäjän tunnistus epäonnistui. Työ on peruttu.	<input type="checkbox"/> Varmista, että käyttäjänimi ja salasana ovat oikeita. <input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Järjestelmän hallinta &gt; Suojausasetukset &gt; Käytön kontrolli</b> . Ota käyttöön käytörajoitustoiminto ja salli sitten työ ilman todennustietoa.
108	Luottamuksellisia työtietoja on hävinnyt, kun tulostin on sammutettu.	-
109	Vastaanotettu faksi oli jo poistettu.	-
110	Työ on tulostettu vain toiselle puolelle, koska ladattu paperi ei tue kaksipuolisten tulostamista.	Jos haluat 2-puolisen tulosteen, käytä paperia, jolla se on mahdollista.
111	Käytössä oleva muisti on käymässä vähiin.	Kokeile alla olevia menetelmiä tulostustyön koon pienentämiseksi. <input type="checkbox"/> Vähennä tulostuslaatua ja resoluutiota. <input type="checkbox"/> Muuta formaatin asetusta. <input type="checkbox"/> Vähennä kuvien, kirjainten tai fonttien määrää tulostustyössä.
120	Tiedonsiirto avoimen ympäristön kautta liitetyn palvelimen kanssa ei onnistu.	Varmista, että palvelimessa tai verkossa ei ole yhtään virhettä.
201	Muisti on täynnä.	<input type="checkbox"/> Tulosta vastaanotetut faksit kohdasta <b>Työn tila</b> kohdassa <b>Job/Status</b> . <input type="checkbox"/> Poista saapuviin tallennetut vastaanotetut faksit kohdasta <b>Työn tila Job/Status</b> -valikosta. <input type="checkbox"/> Jos lähetät mustavalkoisen faksin yhdelle vastaanottajalle, voit lähettää sen Direct Send -toiminnolla. <input type="checkbox"/> Jaa alkuperäiset kahteen tai useampaan erään lähetettäväksi useampana eränä.
202	Vastaanottajan laite katkaisi linjan.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
203	Tuote ei tunnista valintääntä.	<input type="checkbox"/> Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein ja että puhelinlinja toimii. <input type="checkbox"/> Jos tulostin on kytketty PBX-järjestelmään tai liittimen adapteriin, muuta <b>Linjatyyppi</b> -asetusta kohdassa <b>PBX</b> . <input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Perusasetukset &gt; Valintäänen tunnistus</b> ja kytke sitten valintäänen asetus pois päältä.
204	Vastaanottajan kone on varattu.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
205	Vastaanottajan kone ei vastaa.	Odota hetki ja yritä uudelleen.
206	Puhelinkaapeli on väärin kytketty laitteen LINE- ja EXT.-liittimiin.	Tarkista LINE-liittimen ja EXT.-liittimen kytkentä laitteen takaa.
207	Laitetta ei ole kytketty puhelinlinjaan.	Kytke puhelinkaapeli puhelinlinjaan.

Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
208	Faksia ei voitu lähettää joillekin määritetyistä vastaanottajista.	Tulosta <b>Faksiloki</b> tai <b>Edellinen lähetys</b> -raportti edellisistä fakseista <b>Faksiraportti</b> faksitilassa ja tarkista kohde. Kun <b>Tallenna Epäonn. tiedot</b> -asetus on käytössä, voit lähettää faksin uudelleen kohdasta <b>Työn tila</b> kohdassa <b>Job/Status</b> .
301	Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.	<input type="checkbox"/> Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle. <input type="checkbox"/> Vähennä asiakirjojen määrää. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
302	Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.
303	Kansiota ei ole luotu skannatun kuvan tallentamiseksi.	Käytä toista tallennuslaitetta.
304	Tallennuslaite on irrotettu.	Aseta tallennuslaite takaisin.
305	Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.	Jos ulkoista laitetta käytetään tietokoneesta, odota hetki ja yritä sitten uudelleen.
306	Muisti on täynnä.	Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
311	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; TCP/IP</b> ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
312	Ilmeni tunnistusvirhe.	Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; Sähköpostipalvelin &gt; Palvelinasetukset</b> ja tarkista sitten palvelinasetukset.
313	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; Sähköpostipalvelin &gt; Palvelinasetukset</b> tarkistaaksesi sähköpostipalvelinasetukset. Voit tarkistaa virheen syyn suorittamalla yhteystarkistuksen. <input type="checkbox"/> Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi <b>Pois</b> , varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään.
314	Datan koko ylittää liitetiedoston maksimikoon.	<input type="checkbox"/> Lisää <b>Liitetiedoston maks.koko</b> -asetusta skannausasetuksissa. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
315	Muisti on täynnä.	Yritä uudelleen, kun muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.

## Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
321	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; TCP/IP</b> ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
322	Ilmeni tunnistusvirhe.	Tarkista <b>Sijainti</b> -asetukset.
323	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tarkista <b>Sijainti</b> -asetukset. <input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
324	Samanniminen tiedosto on jo olemassa määritetyssä kansiossa.	<input type="checkbox"/> Poista samanniminen tiedosto. <input type="checkbox"/> Muuta tiedoston nimen etuliitettä kohdassa <b>Tiedostoasetukset</b> .
325 326	Tallennustila ei riitä määritetyssä kansiossa.	<input type="checkbox"/> Lisää tallennustilaa määritetyssä kansiossa. <input type="checkbox"/> Vähennä asiakirjojen määrää. <input type="checkbox"/> Vähennä skannausresoluutiota tai lisää pakkaussuhdetta skannatun kuvan koon pienentämiseksi.
327	Muisti on täynnä.	Odota, että muut käynnissä olevat työt on saatu valmiiksi.
328	Kohde oli väärä tai sitä ei ole.	Tarkista <b>Sijainti</b> -asetukset.
331	Tapahtui tiedonsiirtovirhe.	Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
332	Tallennustila ei riitä skannatun kuvan tallentamiseen.	Vähennä asiakirjojen määrää.
333	Kohdetta ei löytynyt, josta kohdetiedot ladattiin palvelimelle ennen skannattujen kuvien lähettämistä.	Valitse kohde uudelleen.
334	Virhe tapahtui lähetettäessä skannattua kuvaa.	-
341	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tarkista tulostimen ja tietokoneen liitännät. Jos olet muodostamassa verkkoyhteyttä, tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Varmista, että Document Capture Pro on asennettu tietokoneelle.
401	Tallennustila ei riitä tallennuslaitteella olevan datan tallentamiseen.	Lisää tallennustilaa tallennuslaitteelle.
402	Tallennuslaite on kirjoitussuojattu.	Poista tallennuslaitteen kirjoitussuojaus.
404	Tallennuslaite on irrotettu.	Aseta tallennuslaite takaisin.
405	Virhe tapahtui tallennettaessa dataa tallennuslaitteelle.	<input type="checkbox"/> Aseta tallennuslaite takaisin. <input type="checkbox"/> Käytä toista tallennuslaitetta, jolle olet luonut kansion käyttämällä <b>Luo Tallennuskansio</b> -toimintoa.

## Ongelmien ratkaiseminen

Koodi	Ongelma	Ratkaisu
411	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; TCP/IP</b> ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
412	Ilmeni tunnistusvirhe.	Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; Sähköpostipalvelin &gt; Palvelinasetukset</b> ja tarkista sitten palvelinasetukset.
413	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; Sähköpostipalvelin &gt; Palvelinasetukset</b> tarkistaaksesi sähköpostipalvelinasetukset. Voit tarkistaa virheen syyn suorittamalla yhteystarkistuksen. <input type="checkbox"/> Asetusten ja sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmät eivät ehkä vastaa. Kun valitset varmennusmenetelmäksi <b>Pois</b> , varmista, että sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmäksi on valittu Ei mitään. <input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon.
421	DNS-virhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Lisäasetukset &gt; TCP/IP</b> ja tarkista sitten DNS-asetukset. <input type="checkbox"/> Tarkista palvelimen, tietokoneen ja liitäntäpisteen DNS-asetukset.
422	Ilmeni tunnistusvirhe.	Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Vastaanottoasetukset &gt; Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset</b> ja tarkista sitten asetukset siitä kansiossa, joka on valittuna kohdassa <b>Kohde</b> .
423	Yhteystietovirhe on tapahtunut.	<input type="checkbox"/> Tulosta verkkoyhteysraportti tarkistaaksesi, onko tulostin yhdistetty verkkoon. <input type="checkbox"/> Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Vastaanottoasetukset &gt; Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset</b> ja tarkista sitten asetukset siitä kansiossa, joka on valittuna kohdassa <b>Kohde</b> .
425	Tallennustila ei riitä määritetyssä välityskohteen kansiossa.	Lisää tallennustilaa määritetyssä välityskohteen kansiossa.
428	Kohde oli väärä tai sitä ei ole.	Napauta <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Vastaanottoasetukset &gt; Tallenna/Välitä eteenp.-asetukset</b> ja tarkista sitten asetukset siitä kansiossa, joka on valittuna kohdassa <b>Kohde</b> .

## Liittyvät tiedot

➔ ”Kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 124

## Ongelmien ratkaiseminen

- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 38
- ➔ ”Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen” sivulla 308
- ➔ ”Epson Connect -palvelu” sivulla 217
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 173
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 49

## Tulostimen tilan tarkistaminen — Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Napsauta **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdellä ja valitse **Tiedot**.

Voit tarkistaa tulostimen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.


**Huomautus:**

*Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”WindowsTulostinajuri” sivulla 219

## Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.

Voit tarkistaa tulostimen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.

---

## Ohjelmiston tilan tarkistaminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”EPSON Software Updater” sivulla 224
- ➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivittäminen” sivulla 231

---

## Paperitukoksen irrottaminen

Paikanna ja poista paperitukos, mukaan lukien repeytynyt paperi tulostimen ohjauspaneelin ohjeiden mukaisesti. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan.



## Ongelmien ratkaiseminen

**Vaara:**

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

**Tärkeää:**

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin riuhtominen voi vahingoittaa tulostinta.

**Huomautus:**

Jos laitteessa on repeytyneitä paperinpaloja, valitse paperitukoksen selvittämisen jälkeen **Asetukset > Kunnossapito > Poista paperi**. Tämä auttaa poistamaan koneeseen jääneet paperinpalat.

---

## Paperinsyötön ja -poiston ongelmat

Tarkista seuraavat kohdat ja suorita asianmukaiset toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suositukset vastaavat olosuhteet.
- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
- Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
- Puhdista tulostimen sisällä oleva tela.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 294](#)
- ➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 48](#)
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 49](#)
- ➔ [”Paperityyppiluettelo” sivulla 52](#)
- ➔ [”Paperipolon puhdistaminen paperinsyöttöongelmista \(Paperikasetti\)” sivulla 200](#)

## Paperitukokset

- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- Tulostuksen aikana takakansi ei saa olla auki. Muuten seurauksena on paperitukos.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 240](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55](#)

## Paperinsyöttö menee vinoon

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53
- ➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55

## Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Kun manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään useita arkkeja kerralla, poista kaikki tulostimeen lisätyt paperit, ennen kuin lisäät uutta paperia.

## Valinnaisista paperikasettiyksiköistä ei syötetä paperia

Jos olet lisännyt valinnaisen paperikasettiyksikön, sinun on määritettävä tulostinohjaimen asetukset. Kun tulostinohjain päivitetään, valinnaisten paperikasettiyksiköiden asetukset poistetaan. Määritä asetukset uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperikasettiyksikön asetukset tulostinohjaimella” sivulla 284

## Paperia ei syötetä oikein, kun kunnossapito rullien on vaihdettu

kunnossapito rullien on ehkä vaihdettu väärin. Tarkista, että ne on asennettu oikein.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetti 1” sivulla 187
- ➔ ”Vaihtaminen kunnossapito rullien, Paperikasetit 2–4” sivulla 191

## Paperi lopussa virhe

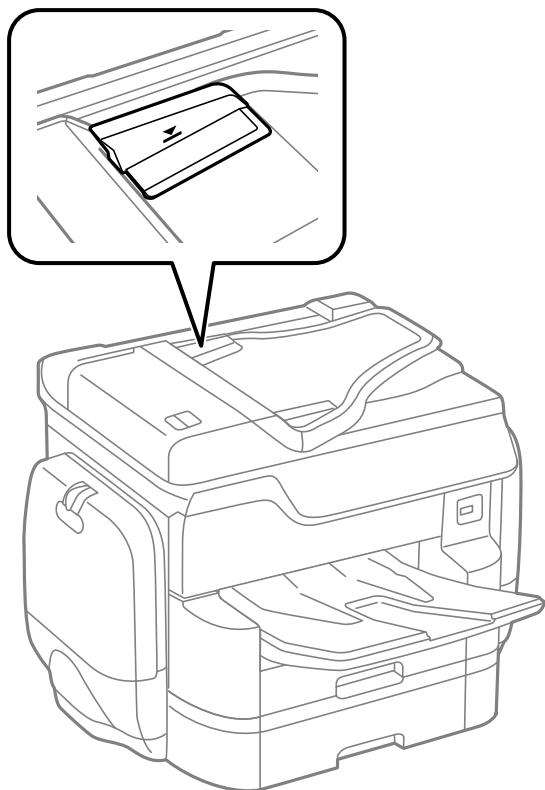
Jos paperi lopussa -virhe ilmenee, vaikka paperia on lisätty kohteeseen takaosan paperinsyöttö, lisää paperit uudelleen kohteen takaosan paperinsyöttö keskelle.

## Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa

- Käytä paperia, jota käyttämäsi automaattinen arkinsyöttölaite tukee.
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet alkuperäiskappaleen reunoja vasten.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.

## Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



- ❑ Tarkista, että automaattisen arkinsyöttölaitteen kuvake on ruudun alalaidassa. Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet” sivulla 58](#)
- ➔ [”Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 58](#)
- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 200](#)

**Papereita ei pinota järjestyksessä**

Ongelma saattaa ratketa, kun vedät luovutustason keskellä olevaa vipua. Tämä voi kuitenkin vähentää tason kannattelukapasiteettia.


**Paperi poistuu laitteesta odottamattomaan suuntaan**

Jos paperi poistuu laitteesta odottamattomaan suuntaan tulostettaessa vaaka- ja pystysuoria sivuja tai kaksi- ja yksipuolisia sivuja samanaikaisesti, ota käyttöön tulostinohjaimen **Tulosta asiakirjat arkistointiin** -asetus. Kun asetus on käytössä, sivut poistuvat laitteesta samansuuntaisesti.

- ❑ Windows

Valitse **Huolto** > **Laajennusasetukset** > **Tulosta asiakirjat arkistointiin**.


- Mac OS X

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä-**asetukseksi **Tulosta asiakirjat arkistointiin**.



---

## Virta- ja ohjauspaneeliongelmat

### Virran kytkeminen ei onnistu

- Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- Paina -painiketta hieman pidempään.

### Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

### Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

- Napauta **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset** > **Vir.katk.aset.** ja ota sitten **Virtakatkaisu, jos toimeton** ja **Virtakasisu, jos irrotettu** -asetukset pois käytöstä.
- Napauta **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset** ja ota sitten **Virrankatkaisuajastin** -asetus pois käytöstä.

**Huomautus:**

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

### Nestekidenäyttö tummenee

Tulostin on lepotilassa. Palaa aikaisempaan tilaan napauttamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

### Kosketusnäyttö ei reagoi

- Optinen kosketusnäyttö ei ehkä reagoi, jos siihen on kiinnitetty suojarra.
- Sammuta tulostin ja pyyhi näyttö pehmeällä kuivalla liinalla. Näyttö ei ehkä reagoi jos siinä on tahroja.

### Käyttö ei onnistu ohjauspaneelista

Kun käytönrajoitus on käytössä, käyttäjätunnus ja salasana on annettava tulostettaessa. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.

---

## Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu

### Yhteyden tarkistus

- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, kun liität tulostimen SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.
  - Käytä USB 3.0 -kaapelia.
  - Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
  - Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.
- Jos verkon kautta tulostaminen ei onnistu, lue tietokoneen verkkoyhteystapaa kuvaava sivu.

### Ohjelmiston ja tietojen tarkistus

- Asenna tulostinohjain.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä resoluutiolla tai pienemmässä koossa.


### Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows)

Valitse **Tulostusjono** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista seuraavat kohteet.

- Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.  
Peruuta tulostus tarvittaessa.
- Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.  
Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä **Tulostin**-valikon kautta.
- Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).  
Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi.
- Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa **Ominaisuus > Portti Tulostin**-valikosta seuraavasti.  
Valitse ”USBXXX” USB-yhteydelle tai ”EpsonNet Print Port” verkkoyhteydelle.

### Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS X)

- Tulostin ei ehkä tulosta, jos käyttäjärajoitus on päällä. Ota yhteys pääkäyttäjään.
- Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 29
- ➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 227
- ➔ ”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 98

## Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu

- ❑ Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltoedonnsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- ❑ Napauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta sitten verkkoyhteyksraportti. Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteyksraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

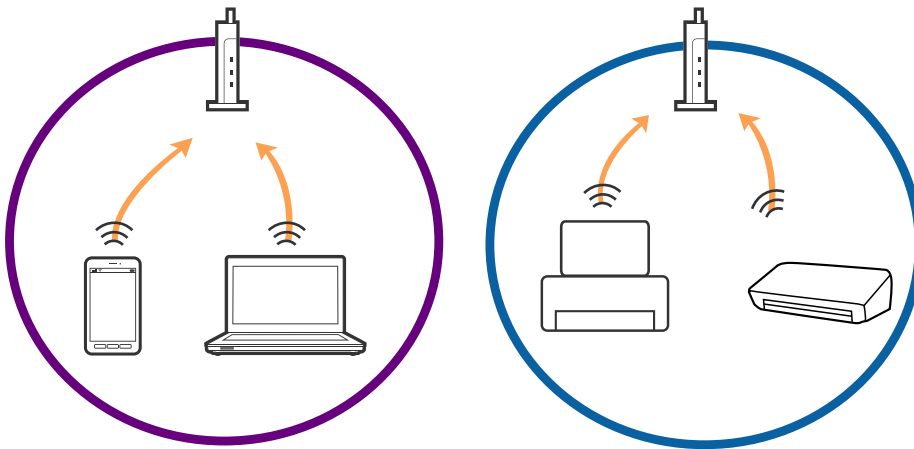
### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyksraportin tulostus” sivulla 38
- ➔ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteyksraportissa” sivulla 39

## Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia

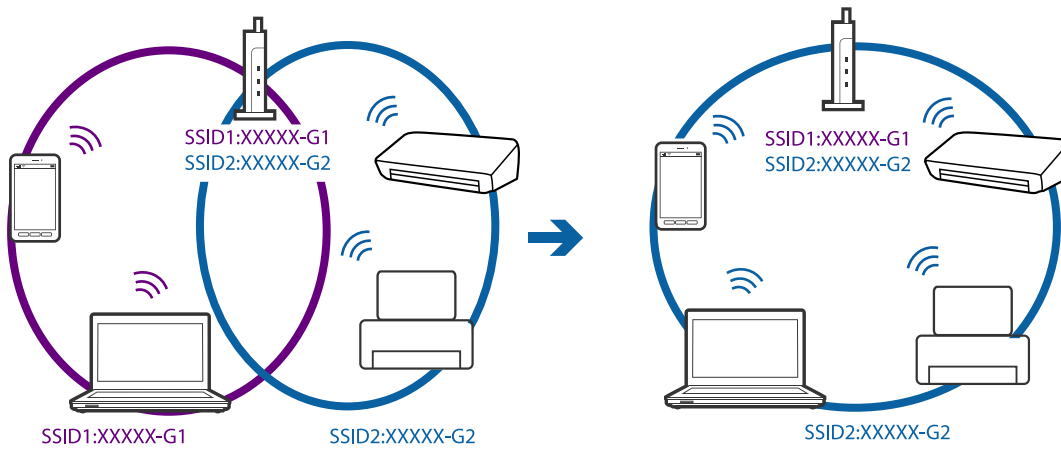
Mikäli tietokoneesta tai älylaitteesta ei voida luoda yhteyttä tulostimeen, vaikka verkkoyhteyden raportissa ei näytenä mitään ongelmia, katso seuraavat tiedot.

- ❑ Kun käytät useita tukiasemia samanaikaisesti, et ehkä voi käyttää tulostinta tietokoneesta tai älylaitteesta tukiasemien asetuksista riippuen. Liitä tietokone tai älylaite samaan tukiasemaan tulostimen kanssa.

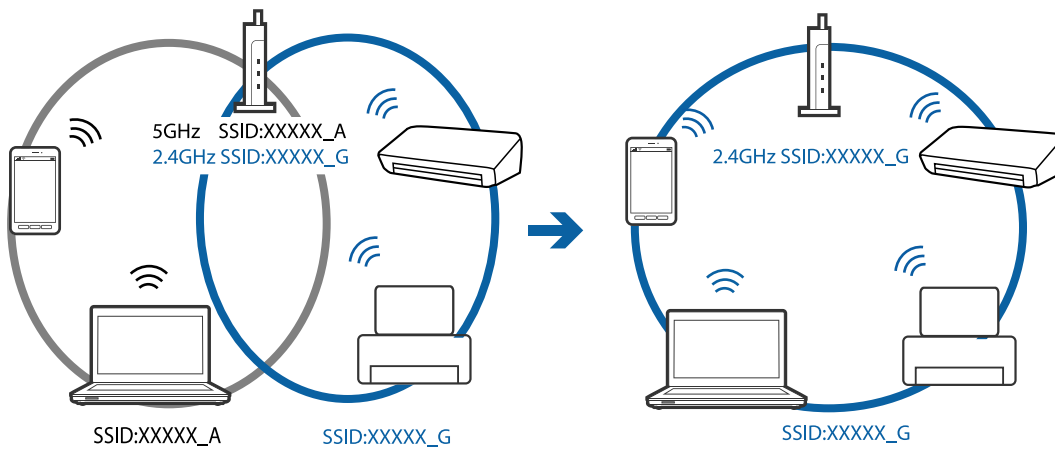


## Ongelmien ratkaiseminen

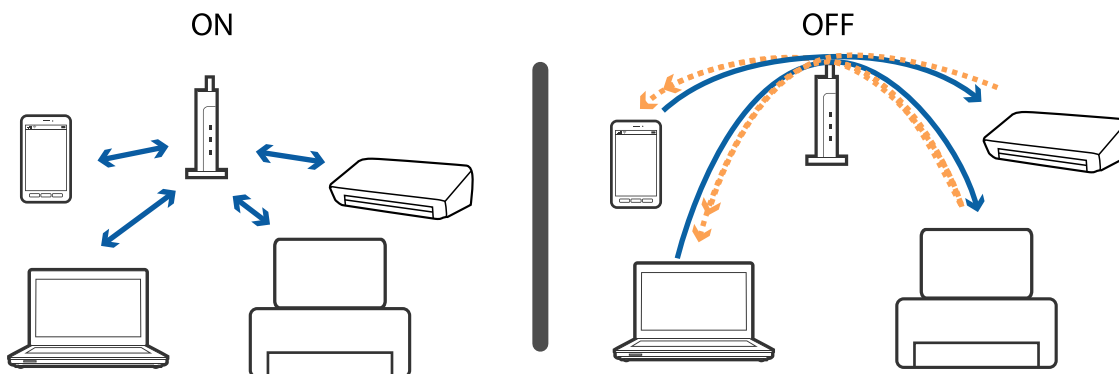
- ❑ Tukiasemaan ei ehkä saada yhteyttä, jos tukiasemalla on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty saman tukiaseman eri SSID-tunnuksiin. Liitä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- ❑ Tukiaseman, joka on yhteensopiva sekä IEEE802.11a:n että IEEE802.11g:n kanssa, SSID-tunnukset ovat tyyppiä 2,4 GHz ja 5 GHz. Jos liität tietokoneen tai älylaitteen tyyppiin 5 GHz SSID-tunnukseen, tulostinta ei voida liittää, koska tulostin tukee vain yli 2,4 GHz tiedonsiirtoa. Liitä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- ❑ Useimmissa tukiasemissa on yksityisyyden erotinominaisuus, joka estää tiedonsiirron liitettyjen laitteiden välillä. Jos tiedonsiirto tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä ei onnistu, vaikka laitteet on liitetty samaan verkkoon, poista tukiaseman yksityisyyden erotin käytöstä. Katso lisätietoa tukiaseman mukana tulleesta käyttöoppaasta.




**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 248
- ➔ ”Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 248

**Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen**

Napauta **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkoasetukset > Verkon tila**. Voit tarkistaa kohteiden Wi-Fi ja Wi-Fi Direct SSID-tunnuksen kyseisistä valikoista.

**Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen****Windows**

Napsauta työpöydän tehtäväpalkista . Tarkista yhdistetyn SSID-tunnuksen nimi näytetystä luettelosta.





## Mac OS X

Napsauta tietokoneen näytön yläreunassa olevaa Wi-Fi-kuvaketta. Näyttöön tulee luettelo SSID-tunnuksista: yhdistetty SSID on merkitty valintamerkillä.



---

## Tulostin ei yllättäen voi tulostaa verkkoyhteyden kautta

### Verkkoympäristön tarkistus

- Jos olet vaihtanut tukiasemaa tai palveluntarjoajaa, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.
- Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltoedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.

### Tietokoneen tarkistus

Valitse Windowsissa **Tulostusjono** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista seuraavat asiat.

- Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.  
Peruuta tulostus tarvittaessa.
- Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.  
Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä **Tulostin**-valikon kautta.
- Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).  
Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi.
- Tarkista, onko kohdasta **Tulostimen ominaisuudet** > **Portti** valittu oikea portti.

### Verkkoyhteysraportin tarkistus

Napauta **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta sitten verkkoyhteysraportti. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

## Ongelmien ratkaiseminen

### Tietokoneen verkkoyhteyden tarkistus

Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi. Tarkista tietokoneen verkkoyhteys.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 248](#)
- ➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 38](#)
- ➔ [”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 39](#)
- ➔ [”WindowsTulostinajuri” sivulla 219](#)

---

## Tulostin ei yllättäen voi tulostaa USB-yhteyden kautta

- Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja suorita testitulostus. Mikäli tulostus onnistuu, asennus on valmis.
- Määritä USB-yhteys uudelleen noudattamalla tämän käyttöoppaan kohdassa [Tietokoneen yhteysmenetelmän vaihto] annettuja ohjeita.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 43](#)

---

## Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta

- Liitä iPhone tai iPad samaan verkkoon (SSID) tulostimen kanssa.
- Ota **Paperiasetuksen automaattinen näyttö** käyttöön seuraavissa valikoissa.  
Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetuksen automaattinen näyttö
- Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 31](#)
- ➔ [”Web Config” sivulla 217](#)

---

## Tulostus on keskeytetty

Tulostimen kansien pitäminen auki tulostamisen aikana pysäyttää tulostustyön. Sulje kannet, jos olet avannut ne tulostamisen aikana.

---

## Tulosteisiin liittyvät ongelmat

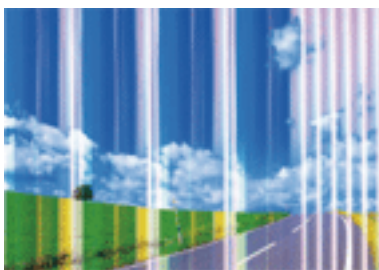
### Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä

Jollei ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 197](#)

### Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä

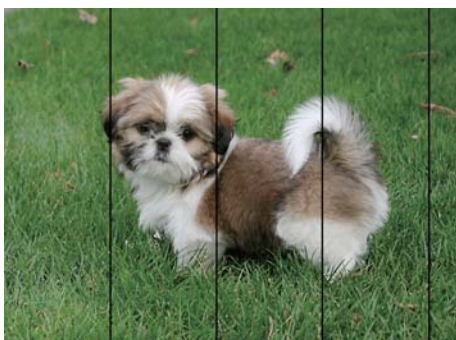


Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa suorittamalla suutintesti. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 197](#)

### Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



- Valitse asianmukainen paperityyppiin asetettu tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- Kohdista tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.
- Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 52
- ➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 196

**Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus**

ennaiten aite  
 i Aufdruck. W  
 ↓ 5008 "Regel

Kohdistat tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 196

**Tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksesta huolimatta**

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Jos tulostuslaatu ei parane, poista käytöstä kaksisuuntainen (tai nopea) asetukset. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta.


 Ohjauspaneeli

Poista **2-suunt.** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset**.

 Windows

Tyhjennä **Nopea tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

 Mac OS X

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä** -asetukseksi **Nopea tulostus**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Valikkovalinnat Muistilaite -toiminnolle” sivulla 68

**Huono tulostuslaatu**

Jos tulostuslaatu on huono ja tuloste on sumea, siinä on raitoja, siitä puuttuu värejä tai värit ovat haaleita tai tuloste on väärin kohdistettu, käy läpi seuraavat ohjeet.

**Tulostimen tarkistaminen**

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- Kohdista tulostuspää.

### Paperin tarkistaminen

- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Älä tulosta kostealle, vahingoittuneelle tai liian vanhalle paperille.
- Jos paperi on rullautunut tai jos kirjekuori on täynnä ilmaa, litistä se.
- Älä pinoa papereita heti tulostamisen jälkeen.
- Anna tulosteiden kuivua kokonaan ennen arkistointista tai käyttämistä. Älä aseta tulosteita suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivaajaa, äläkä kosketa paperin tulostettua puolta.
- Kuvien ja valokuvien tulostamiseen Epson suosittelee käyttämään alkuperäistä Epson-paperia tavallisen paperin sijaan. Tulosta alkuperäisen Epson-paperin tulostuspuolelle.

### Tulostusasetusten tarkistaminen

- Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- Tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.
- Jos olet valinnut **Tavallinen kirkas** -laatuasetuksen Windows-tulostinohjaimelle, muuta se asetukseksi **Normaali**. Jos olet valinnut **Normaali kirkas** -laatuasetuksen Mac OS X-tulostinohjaimelle, muuta se asetukseksi **Normaali**.

### Kohteen väriyksikkö tarkistaminen

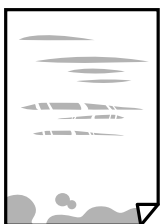
- Yritä käyttää aitoja Epson väriyksiköt-osia. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä sen mukaan, että käytössä ovat aidot Epsonin väriyksiköt. Jos käytetään muita kuin aitoja väriyksiköt -osia, tulostuslaatu voi heikentyä.
- Epson suosittelee, että väriyksikkö käytetään ennen pakkauksessa mainittua päivämäärää.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuslaadun säätö” sivulla 196](#)
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 49](#)
- ➔ [”Paperityypiluettelo” sivulla 52](#)
- ➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 48](#)

## Paperissa on mustetahroja tai naarmuja


- Kun tulosteessa näkyy vaakaviivoja tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.



## Ongelmien ratkaiseminen

- Kun tulosteessa on pystyviivoja ja paperi on tahriintunut, puhdista paperin polku.



- Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.
- Paksulle paperille tulostettaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisen vähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.
  - Ohjauspaneeli  
Napauta aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset** ja ota sitten käyttöön **Paksu paperi**.
  - Windows  
Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja valitse sitten **Paksu paperi ja kirjekuoret**.  
Jos paperi on edelleen käpristynyt **Paksu paperi ja kirjekuoret** -asetuksen valinnan jälkeen, valitse **Poikittaisarkkipaperi** -valintatulostinohjaimen **Laajennusasetukset** -ikkunassa.
  - Mac OS X  
Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä** -asetukseksi **Paksu paperi ja kirjekuoret**.
- Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisää paperin uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53](#)
- ➔ [”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 199](#)

## Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana

Kun käytetään automaattisen kaksipuolisen tulostuksen toimintoa ja tulostetaan korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustummuus pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostinasetukset” sivulla 206](#)

## Tulostetut valokuvat ovat tahmeita

Tulostat mahdollisesti valokuvapaperin väärälle puolelle. Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle.

## Ongelmien ratkaiseminen

Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 199

## Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä

Tulostaessasi ohjauspaneelista tai Windows-tulostinohjaimesta, Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

#### Ohjauspaneeli

Vaihda **Korj. valok.** -asetus kohdassa **Auto** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen vaihtaminen ei onnistu, valitse **Parannus pois** kohdan **Korj. valok.** asetukseksi.

#### Windows -tulostinohjain

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen korjaus** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Valikkovalinnat Muistilaite -toiminnolle” sivulla 68

➔ ”Tulostusvärin säätäminen” sivulla 87

## Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdista alkuperäisen kulma valotustasolla olevaan merkkiin. Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.

Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.

Valitse kopioasetuksissa asianmukainen **Alk.koko**.

Valitse sopiva paperikokoasetus.

Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että ne sopivat tulostusalueelle.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 53

➔ ”Paperin lisääminen Takaosan paperinsyöttö -aukkoon” sivulla 55

➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle” sivulla 61

➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 203

➔ ”Tulostusalue” sivulla 286

## Tulostetut merkit ovat väärää tai vääristyneitä

- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- Älä laita tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.
- Jos käytät samaa tulostinohjainta kuin aiemmin, tulostetut merkit saattavat olla vääristyneitä. Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuksen peruuttaminen” sivulla 98](#)

## Tulostettu kuva on käännteinen

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- Windows  
Tyhjennä tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä **Peilikuva**-valinta.
- Mac OS X  
Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta **Peilikuva**-valinta.

## Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

## Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja

- Puhdista paperipolku.
- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa.
- Jos paperi on tahriintunut, laske kopion tummuusasetusta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 199](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 203](#)
- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 200](#)
- ➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 100](#)



## Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 100](#)

## Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

- Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.
- Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelista.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 100](#)

## Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 225](#)

➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 227](#)




---

## Muita tulostusongelmia

### Tulostus on liian hidasta

- Sulje tarpeettomat sovellukset.
- Pienennä laatuasetusta. Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.

## Ongelmien ratkaiseminen


- Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.
  - Ohjauspaneeli  
Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > 2-suunt.** ja ota se käyttöön.
  - Windows  
Valitse **Nopea tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.
  - Mac OS X  
Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä-**asetukseksi **Nopea tulostus**.
- Poista hiljainen tila käytöstä. Tämä toiminto hidastaa tulostusnopeutta.
  - Ohjauspaneeli  
Napauta aloitusnäytöltä  **ON** ja poista **Hiljainen tila** käytöstä.
  - Windows  
Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.
  - Mac OS X  
Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä-**asetukseksi **Hiljainen tila**.
- Kaksipuolisessa tulostuksessa tulostetaan ensin yksi puoli ja sen annetaan kuivua, jonka jälkeen tulostetaan toinen puoli. Koska kuivumisaika vaihtelee ympäristön, kuten lämpötilan ja kosteuden, sekä tulostettavien tietojen mukaan, tulostus saattaa tapahtua hitaammin.

## Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana

Tulostus hidastuu, jotta tulostin ei ylikuumene ja vahingoitu tulostuksen aikana. Voit kuitenkin jatkaa tulostamista. Jos haluat palata normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin käyttämättömäksi vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaa automaattisesti normaaliksi, jos laite on sammutettuna

## Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu

Jos haluat lopettaa tulostuksen tietokoneestasi, tee seuraavat asetukset.

Suorita Web Config ja valitse sitten **Port9100 Korkean prioriteetin protokolla** -asetukseksi **AirPrint-asetus** -asetuksissa. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen.

---

## PostScript-tulostinohjaimen ongelmat

### Huomautus:

Valikkonimikkeet ja tulostinohjaimella oleva teksti vaihtelee tietokoneen ympäristön mukaan.

## Tulostin ei tulosta PostScript-tulostinohjaimella

- Määritä ohjauspaneelista **Tulostuskieli**-asetukseksi **Auto** tai **PS3**.
- Jos et voi tulostaa tekstitietoja, vaikka **Tekstintunnistus** on päällä ohjauspaneelissa, aseta **Tulostuskieli** -asetukseksi **PS3**.
- Jos Windowsiin lähetetään suuri määrä töitä, tulostin ei ehkä tulosta. Valitse **Tulosta suoraan tulostimelle Lisäasetukset**-välilehdellä.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostinasetukset” sivulla 206

## Tulostin ei tulosta oikein käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

- Jos tiedosto on luotu sovelluksessa, joka mahdollistaa tietojen muodon muuttamisen (esim. Adobe Photoshop), varmista että sovelluksen asetukset vastaavat tulostusajurin asetuksia.
- Binäärimuotoiset EPS-tiedostot eivät ehkä tulostu oikein. Aseta muodoksi ASCII, kun teet EPS-tiedostoja sovelluksessa.
- Windowsissa tulostin ei voi tulostaa binääridataa, kun se on kytketty USB-liitäntää käyttävään tietokoneeseen. Aseta **Tulostusprotokolla** -asetus **Laitteen asetukset** -välilehdellä kohtaan **ASCII** tai **TBCP**.
- Windowsissa valitaan asianmukaiset korvaavat fontit **Laitteen asetukset**-välilehdellä.

## Tulostuslaatu on heikko käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

Asetuksia ei voi tehdä **Paperi/laatu**-välilehdellä tulostinohjaimella. Napsauta **Lisäasetukset** ja tee sitten **Color Mode**-asetus.

## Tulostaminen on hidasta käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

Aseta **Print Quality** -asetukseksi **Fast** tulostinajurissa.

---

## Skannaus ei käynnisty

- Kun tulostimen käyttöoikeuksien valvonta on käytössä, käyttäjän salasanaa ja käyttäjätunnusta tarvitaan skannaukseen. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.
- Kun tulostimen käyttöoikeuksien valvonta on käytössä, Mac OS X ei ehkä pysty skannaamaan. Ota yhteys pääkäyttäjään.
- Jos skannaat ADF-laitteella, tarkista, että asiakirjakansi ja ADF-laitteen kansi on suljettu.
- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen. Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, kun liität tulostimen SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.
  - Käytä USB 3.0 -kaapelia.
  - Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
  - Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.
- Jos skannaat korkealla resoluutiolla verkon kautta, seurauksena voi olla yhteysvirhe. Vähennä kuvatarkkkuutta.
- Varmista, että kohteesta Epson Scan 2 on valittu oikea tulostin (skanneri).

### Tarkista, tunnistetaanko tulostinta, kun käytössä on Windows

Windows: tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**. Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä "EPSON XXXXX (tulostimen nimi)". Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.

- Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta hiiren kakkospainikkeella ja pidä sitä painettuna, valitse **Ohjauspaneeli** ja kirjoita hakuruutuun "Skanneri ja kamera". Valitse sitten **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äännet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet > Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 225](#)
- ➔ ["Sovellusten asentaminen" sivulla 227](#)

---

## Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

### Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- Puhdista valotustaso.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 203

## Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

- Puhdista ADF.  
Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskia tai likaa kertyy kohteeseen ADF.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 200

## Epätasainen kuvanlaatu

- Säädä kuvaa kohteessa Epson Scan 2 välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.
- Jos resoluutio on alhainen, kasvata resoluutiota ja suorita sitten skannaus.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 118

## Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä alkuperäiskappaleen takapuolella olevia kuvia.

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja säädä sitten kohdetta **Kirkkaus**.  
Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä **Pääasetukset** -välilehden kohdasta > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehden muista asetuksista riippuen.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun skannaat skannerin lasilta, aseta alkuperäiskappaleen päälle musta paperi tai kirjoitusalue.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 118
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58

## Sumea teksti

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 118](#)

## Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

- Valitse **Lisäasetukset** -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa **Rasteripisteiden poisto**.



- Muuta resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 118](#)

## Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta

- Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu paikalleen oikein tasausmerkkien mukaisesti.
- Jos skannatun kuvan reuna puuttuu, siirrä alkuperäiskappaletta hieman pois päin skannerin lasin reunasta.
- Kun skannaat ohjauspaneelistä automaattisen skannausalueen rajaustoiminnon avulla, poista skannerin lasilta ja asiakirjakannesta kaikki mahdolliset roskat ja lika. Jos alkuperäiskappaleen ympärillä on roskia tai likaa, ne sisällytetään skannausalueeseen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 203](#)

## Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
  - Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
  - Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
  - Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
  - Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
  - Käsien kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
  - Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 118

## Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

### Huomautus:

*Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.*

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Valitse **Muu**-välilehti.
3. Valitse **Palauta**.

### Huomautus:

*Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.*

### Liittyvät tiedot


➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 225

➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 227](#)

---

## Muita skannausongelmia

### Skannausnopeus on hidas

- Madalla resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen. Kun resoluutio on korkea, skannaus saattaa kestää jonkin aikaa.
- Skannausnopeus voi hidastua kuvansäätöominaisuuksien mukaan Epson Scan 2:ssa.
- Jo asetat **Määrittelyt**-näytössä, kuka tulee näkyviin napsauttamalla -painiketta Epson Scan 2:ssa, **Hiljainen tila**-tilan päälle **Skannaa**-välilehdellä, skannausnopeus voi hidastua.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 118](#)

### Skannattua kuvaa ei voi lähettää sähköpostitse

Varmista, että olet määrittänyt sähköpostipalvelimen asetukset.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Sähköpostipalvelimen määrittäminen” sivulla 307](#)

### Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon

- Kun skannaat Epson Scan 2-sovelluksella, voit skannata jatkuvasti enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon. Skannattaessa ohjauspaneelia käyttäen, voit skannata jatkuvasti enintään 50 sivua yksipuolisia skannauksia käyttämällä ADF:ää ja enintään 200 sivua 2-puolista skannausta käyttämällä ADF:ää ja skannaamalla valotustaso -tasolla.
- Suuria määriä skannattaessa on suositeltavaa skannata harmaasävyinä.
- Tee tietokoneen kovalevyille enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaisuus on täynnä.

#### Liittyvät tiedot

➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 118](#)





# Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

## Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

- Aja automaattinen faksiyhteyden tarkistus kohdassa **Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.
- Tarkista virhekoodit epäonnistuneiden töiden kohdalta ja yritä ratkaisuja, jotka on kuvattu virhekoodiluettelossa.
- Tarkista **Linjatyyppi** -asetus. Asetuksen muuttaminen **PBX**:iin saattaa ratkaista ongelman. Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.
- Jos yhteysvirhe tapahtuu, muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelista.
- Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Jos muodostat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelista. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, kun **ECM** on pois käytöstä.
- Jos haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja tietokoneen avulla, tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-johdolla tai verkon kautta ja että tietokoneeseen on asennettu PC-FAX-ohjain. PC-FAX -ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa.
- Windows: Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa ”EPSON XXXXX (FAX)”. Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.
  - Windows 10  
Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
  - Windows 7  
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.
  - Windows Vista  
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
  - Windows XP  
Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Mac OS X: Tarkista seuraavat ohjeet.
  - Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvässä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa ”FAX XXXX (USB)” tai ”FAX XXXX (IP)”. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.
  - Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tarkista faksiyhteys” sivulla 181](#)
- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 179](#)
- ➔ [”Virhekoodit tilavalikossa” sivulla 235](#)
- ➔ [”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 130](#)
- ➔ [”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 124](#)
- ➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 225](#)
- ➔ [”Sovellusten asentaminen” sivulla 227](#)

## Faksin lähettäminen ei onnistu


- Jos käytönrajoitus on käytössä, käyttäjätunnus ja salasana on annettava tulostinta käytettäessä. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteys pääkäyttäjään.
- Jos käytönrajoitus on pois käytöstä ja lähetät faksia tietokoneelta, käyttäjän varmennus tapahtuu käyttäjänimellä ja salasanalla, jotka on tallennettu tulostusohjaimelle. Jos et voi lähettää faksia todennusvirheen vuoksi, ota yhteys pääkäyttäjään.
- Aseta lähtevien faksien ylätunnistetiedot ohjauspaneelistä. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.
- Jos olet estänyt soittajatunnuksesi, pura esto. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.
- Kysy vastaanottajalta, onko numero oikein ja onko vastaanottajan faksi valmis ottamaan lähetyksen vastaan.
- Tarkista, lähetitkö faksin vahingossa alioisiteominaisuudella. Faksi voidaan lähettää alioisiteominaisuudella, kun yhteystietoluettelosta valitaan vastaanottaja, jolla on alioisite.
- Kysy vastaanottajalta alioisiteominaisuutta käyttäessäsi, voiko hänen faksilaitteensa vastaanottaa fakseja alioisiteominaisuudella.
- Tarkista, että alioisitteet ja salasanat ovat oikein, jos lähetät fakseja alioisiteominaisuuden avulla. Tarkista vastaanottajalta, että alioisite ja salasana vastaavat toisiaan.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Perusasetukset” sivulla 179](#)
- ➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 265](#)
- ➔ [”Faksin lähettäminen Alaosoite \(SUB\)- ja Salasana \(SID\)-ominaisuuksilla” sivulla 139](#)
- ➔ [”Faksien lähettäminen pyynnöstä \(Lähetä kysely-/ Ilm.taululaat.\)” sivulla 139](#)

## Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tarkista seuraavat seikat, jos faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu virheen vuoksi.

- Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero **Paikallaan** -ominaisuudella tai käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänäen kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Aloita tauko napauttamalla . Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.
- Jos olet valinnut vastaanottajan yhteystietoluettelosta, varmista että rekisteröidyt tiedot ovat oikein. Jos tiedot ovat oikein, valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta, napauta **Muokkaa** ja muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen”](#) sivulla 135
- ➔ [”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta”](#) sivulla 134
- ➔ [”Yhteystietojen hallinta”](#) sivulla 64
- ➔ [”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa”](#) sivulla 265

## Faksin lähettäminen tiettyinä ajankohtana ei onnistu

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Faksin lähettäminen tiettyinä ajankohtana \(Lähetä faksi myöhemmin\)”](#) sivulla 136
- ➔ [”Perusasetukset”](#) sivulla 205

## Faksien vastaanotto ei onnistu

- Jos olet tilannut puheluiden välityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.
- Jos puhelinta ei ole kytketty tulostimeen, aseta **Vastaanottotila** -asetukseksi **Auto** ohjauspaneelissa.
- Seuraavissa olosuhteissa tulostimen muisti loppuu, eikä se voi vastaanottaa fakseja. Katso vianetsinnästä ohjeet, kuinka käsitellään muisti täynnä -virhettä.
  - Saapuneet-kansioon ja luottamukselliseen kansioon on tallennettu yhteensä 200 vastaanotettua asiakirjaa.
  - Tulostimen muisti on täynnä (100 %).
- Tarkista, että alioitteet ja salasana ovat oikein, jos vastaanotat fakseja alioiteominaisuuden avulla. Tarkista lähettäjältä, että alioite ja salasana vastaavat toisiaan.
- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero rekisteröity kohteeseen **Hylkäysmääräluettelo**. Tähän luetteloon lisätystä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun **Hylkäysmääräluettelo** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.
- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero rekisteröity yhteystietoluetteloon. Tähän luetteloon rekisteröimättömistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun **Rekisteröimättömät yhteystiedot** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotietojen asetukset faksilaitteessaan. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun **Faksin otsikon tyhjä estetty** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 179
- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 265
- ➔ ”Muisti täynnä -virhe” sivulla 268
- ➔ ”Faksien vastaanotto ilmoitustaululta aliosoitteella (SEP) ja salasalla (PWD) (Vastaanota kysely)” sivulla 144
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallennus- ja edelleenlähetysehtojen määrittäminen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 152

## Vastaanotettujen faksien tallennus muistilaitteeseen ei onnistu

Tarkista, että muistilaite on liitetty tulostimeen ja tarkista **Vastaanottoasetukset**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 147
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 155

## Muisti täynnä -virhe

- Jos tulostin on määritetty tallentamaan vastaanotetut faksit saapuvat- tai luottamuksellinen-kansioon, poista jo luetut faksit saapuvat- tai luottamuksellinen-kansiosta.
- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus tietokoneelle, käynnistä tietokone, jolle faksit on tallennettu. Kun faksit on tallennettu tietokoneelle, ne poistetaan tulostimen muistista.
- Jos tulostin on asetettu tallentamaan saapuneet faksit tallennuslaitteelle, kytke tulostimeen laite, jonne olet luonut kansion tallennettavia fakseja varten. Kun faksit on tallennettu laitteelle, ne poistetaan tulostimen muistista. Varmista, että muistitila riittää ja että muistitikku ei ole kirjoitussuojattu.
- Vaikka muisti on täynnä, voit lähettää mustavalkoisen faksin käyttämällä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta. Tai voit lähettää faksin myös soittamalla puhelun ulkoisesta puhelinlaitteesta tai käyttämällä **Paikallaan** ominaisuutta. Voit myös jakaa alkuperäiset kahteen tai useampaan erään lähetettäväksi useampana eränä.
- Jos tulostin ei voi vastaanottaa faksia tulostimen virheen, kuten paperitukoksen, vuoksi, muisti täynnä -virhe on mahdollinen. Korjaa tulostimen ongelma, ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä lähettämään faksi uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 146
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 153
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 148
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 147
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen ulkoiseen muistilaitteeseen (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 155

## Ongelmien ratkaiseminen

- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 136
- ➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 134
- ➔ ”Faksin lähettäminen vastaanottajan tilan vahvistamisen jälkeen” sivulla 135
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 240

## Lähetettyjen faksien laatu on heikko

- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Muuta **Alkuperäis.tyyppi**-asetusta ohjauspaneelista. Jos alkuperäiset sisältävät sekä tekstiä että valokuvia, valitse **Valokuva**.
- Muuta **Tummuus**-asetusta ohjauspaneelista.
- Jos et ole varma vastaanottajan faksilaitteen ominaisuuksista, ota käyttöön Lähetä suoraan -ominaisuus tai valitse **Hieno** kohdan **Resoluutio** asetukseksi.  
Jos valitset **Superhieno** tai **Ultrahieno** mustavalkoiselle faksille ja lähetät faksin käyttämättä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta, tulostin voi laskea resoluutiota automaattisesti.
- Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 170
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 179
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 203
- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 200

## Faksit lähtevät väärän kokoisina

- Ennen kuin lähetät A3-kokoista asiakirjaa, kysy vastaanottajalta, voiko hänen koneellaan vastaanottaa sellaisen. Jos faksin lähetyksessä on **OK (Pienennetty koko)**, vastaanottajan faksilaite ei tue A3-kokoa.
- Kun lähetät faksin valotustasolta, aseta alkuperäinen kohdistamalla nurkat merkkiin. Valitse alkuperäisen koko ohjauspaneelista.
- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, skannausalue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä skannausasento tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 170
- ➔ ”Alkuperäisasiakirjojen lisääminen” sivulla 58
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 203

## Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

- Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelista.
- Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatutilaa.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Tulosta saapunut faksi uudelleen. Valitse **Loki** valikosta **Job/Status** faksin tulostamiseksi uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 179
- ➔ ”Faksityön historian tarkistus” sivulla 169

## A3-kokoisten faksien vastaanottaminen ei onnistu

- Tarkista, että sen paperilähteen paperiasetuksissa, jossa on A3-paperia, myös asetus on A3 ja että paperilähde on asetettu faksille. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Autom. valinta -asetukset > Faksi** ja tarkista sitten käytössä olevat paperilähteet.
- Tarkista, että A3 on valittuna kohteessa **Vastaanotettava paperikoko**. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanotettava paperikoko** ja tarkista sitten, että A3 on valittuna.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostinasetukset” sivulla 206
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 179

## Saapuneet faksit eivät tulostu

- Jos tulostimessa on ollut häiriö, kuten paperitukos, tulostin ei voi vastaanottaa saapuneita fakseja. Tarkista tulostin.
- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuvien tai luottamuksellisten kansioon, saapuneet faksit eivät automaattisesti tulostu. Tarkista **Vastaanottoasetukset**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimen tilan tarkistaminen” sivulla 233
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 240
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden kansioon (Ei-ehdollinen Tallenna/ Välitä eteenpäin)” sivulla 146
- ➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen saapuneiden tai luottamuksellisten kansioon (Ehdol. Tall./Välitä et.päin)” sivulla 153

## Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut faksit

Voit tulostaa yhdelle sivulle **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen** -ominaisuudella kohteessa **Jaettu sivu - asetukset**. Valitse **Poista yläosa** tai **Poista alaosa** kohteessa **Poista tulostustiedot jakamisen jälkeen** ja suorita sitten kohteen **Kynnys säätö**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tul.asetuk.” sivulla 177

---

## Muut fakseihin liittyvät ongelmat

### Kytkeydyttyä puhelimesta ei voi soittaa puheluita

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Puhelimen tai modeemin liittäminen tulostimeen” sivulla 126

### Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

Ohjauspaneelilla asetetaan tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus numeroa korkeammalle kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 179

➔ ”Puhelinvastaajan asetukset” sivulla 142

### Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksin ylätunnistetietoja tai se on tehty väärin. Ota yhteyttä lähettäjänsä.

---

## Muut ongelmat


### Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Asenna tulostimeen yhdistettyyn tietokoneeseen maadoitusjohto.

### Toimintaäännet ovat voimakkaita

Jos toimintoäännet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

- Ohjauspaneeli


Napauta aloitusnäytöstä  ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.

- Windows -tulostinohjain


Ota käyttöön **Hiljainen tila** Yleiset-välilehdellä.

## Ongelmien ratkaiseminen

### Mac OS X -tulostinohjain

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä-**asetukseksi **Hiljainen tila**.

### Epson Scan 2

Napsauta -painiketta avataksesi **Määritykset**-ikkunan. Määritä tämän jälkeen **Hiljainen tila** -asetus **Skannaa**-välilehdeltä.

## Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista. Kellonaika saattaa olla väärä salamaniskun aiheuttaman sähkökatkoksen tai virran pitkän käyttämättömänä olon ajan.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Perusasetukset” sivulla 205

## Muistilaitetta ei tunnisteta

Ota muistilaite käyttöön ohjauspaneelin **Tallennuslaitteen liittyminen** -asetuksilla.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostinasetukset” sivulla 206

## Tietojen tallennus muistitikulle ei onnistu

Tarkista, ettei muistitikku ole kirjoitussuojattu.

Tarkista, että muistitikulla on riittävästi muistitilaa. Jos muisti on vähissä, tietoja ei voi tallentaa.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot” sivulla 291

## Salasana on unohtunut

Jos unohtat järjestelmänvalvojan salasanan, ota yhteys Epson-tukeen.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 309

## Palomuri estää sovelluksen (vain Windows)

Lisää sovellus Windowsin palomuurin sallittuihin sovelluksiin **Ohjauspaneelin**-turva-asetuksissa.



## ”!” näkyy valokuvien valintänäytössä

Nestekidenäytössä näkyy ”!”, kun tuote ei tue kuvatiedostoa.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tuetut datamääritykset” sivulla 292](#)

# Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

## Lisävarusteena saatavan jalustan koodi

Seuraavassa on jalustan koodi

Maailmanlaajuisille käyttäjille: Optional Cabinet (C12C932891)

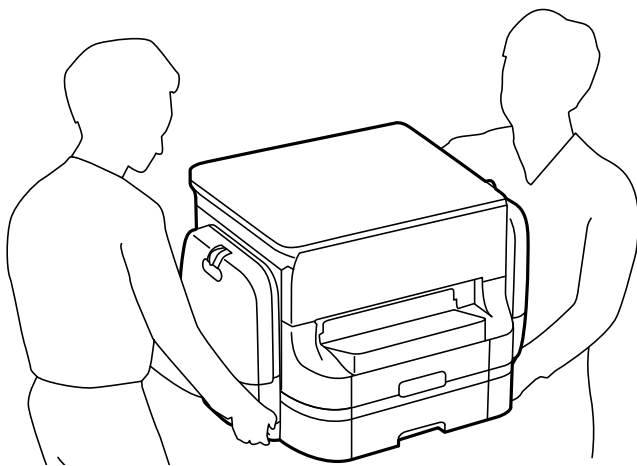
Intiassa oleville käyttäjille: Optional Cabinet (C12C932901)


## Lisävarusteena saatavan jalustan asentaminen

Jalusta voidaan kiinnittää tulostimeen ja paperikasettiyksiköihin.

 **Vaara:**

- ❑ *Muista sammuttaa tulostin, irrottaa virtajohto tulostimesta ja irrottaa kaikki muut johdot ennen asennuksen aloittamista. Muutoin virtajohto saattaa vaurioitua ja aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.*
- ❑ *Lukitse jalustan pyörät ennen asennuksen aloittamista. Jos jalusta liikahtaa odottamatta, seurauksena voi olla loukkaantuminen.*
- ❑ *Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.*



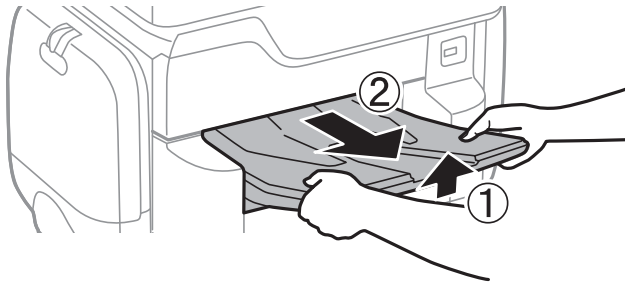
1. Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.
2. Irrota kaikki tulostimeen liitetyt johdot.

**Huomautus:**

*Jos asennettuna on valinnainen paperikasettiyksikkö, irrota myös se.*

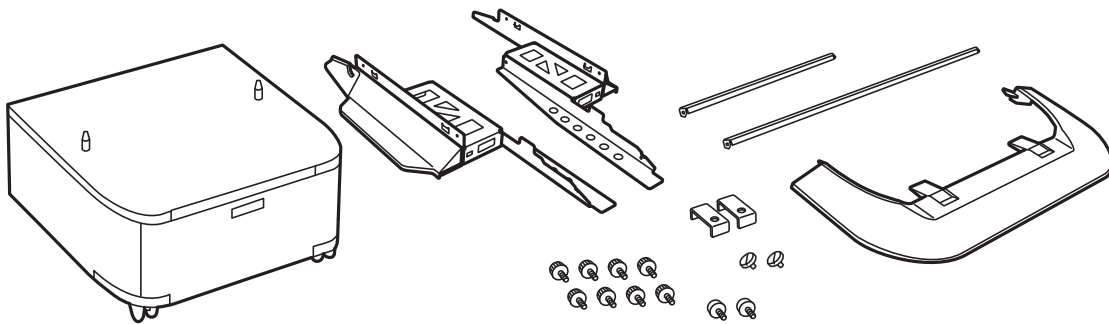
### Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

3. Irrota luovutustaso.



4. Poista jalusta tuotepakkauksestaan ja poista suojamateriaalit.

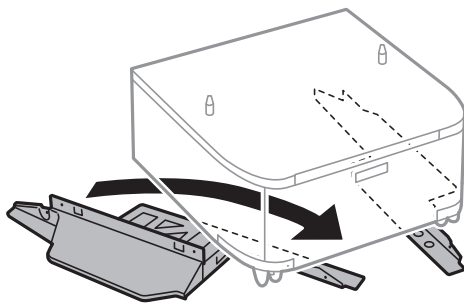
5. Tarkista toimitussisältö.



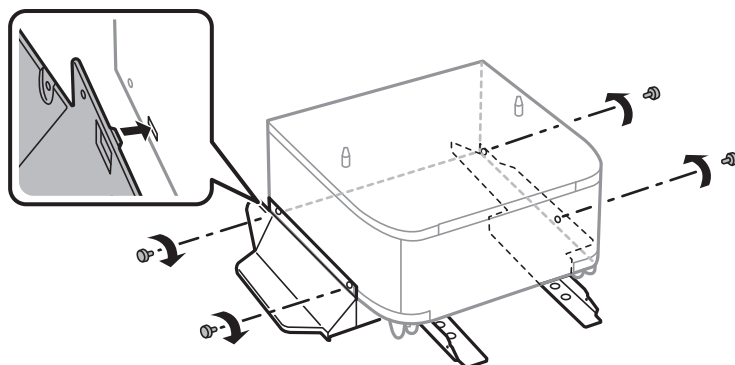
**Huomautus:**

*Jalkojen muotoilu voi olla erilainen kuin tässä kuvassa.*

6. Aseta jalat jalustan pyörien sisään.



7. Kiinnitä jalat ruuvein ja kiinnikkein.



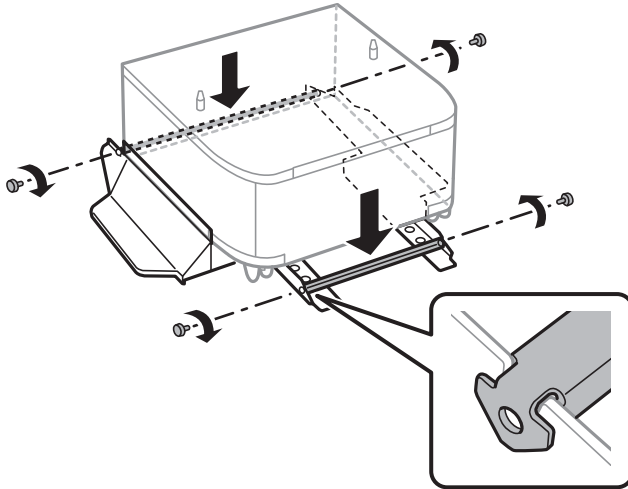
## Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen



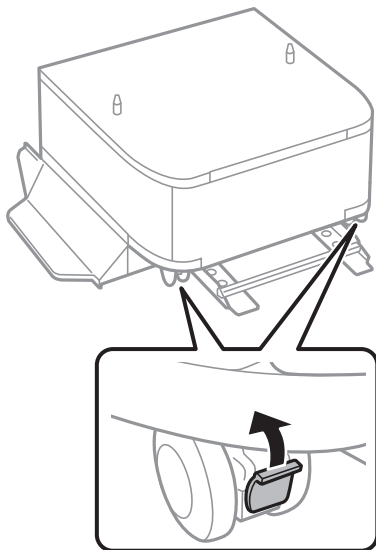
**Tärkeää:**

Varmista, että molemmat jalat on kiinnitetty huolellisesti: muuten tulostin voi kaatua.

8. Kiinnitä vahvistustangot ruuvein ja kiinnikkein.

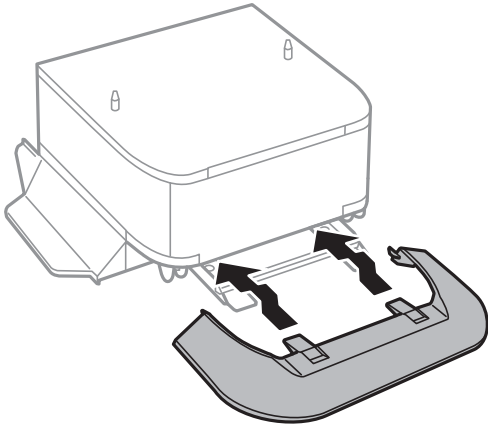


9. Aseta jalusta tasaiselle alustalle ja lukitse etupyörät.

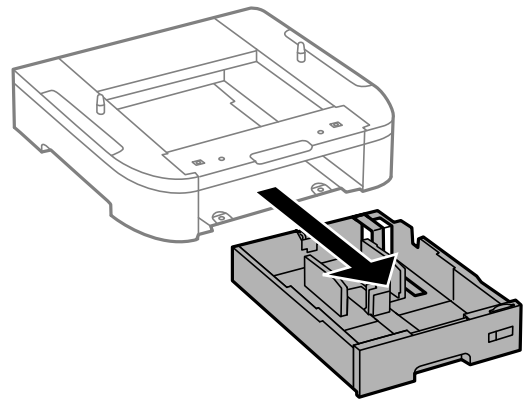
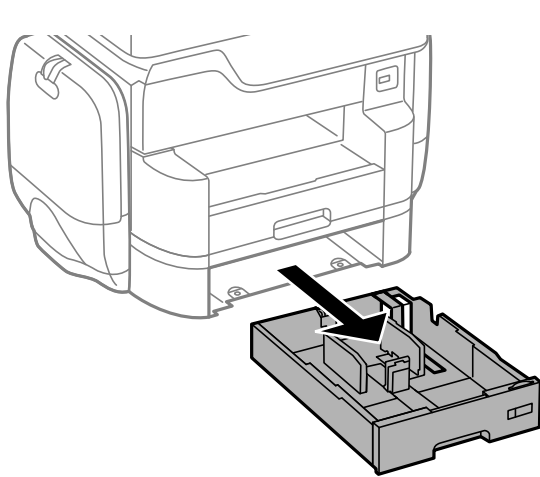


## Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

10. Kiinnitä kansi jalkoihin.

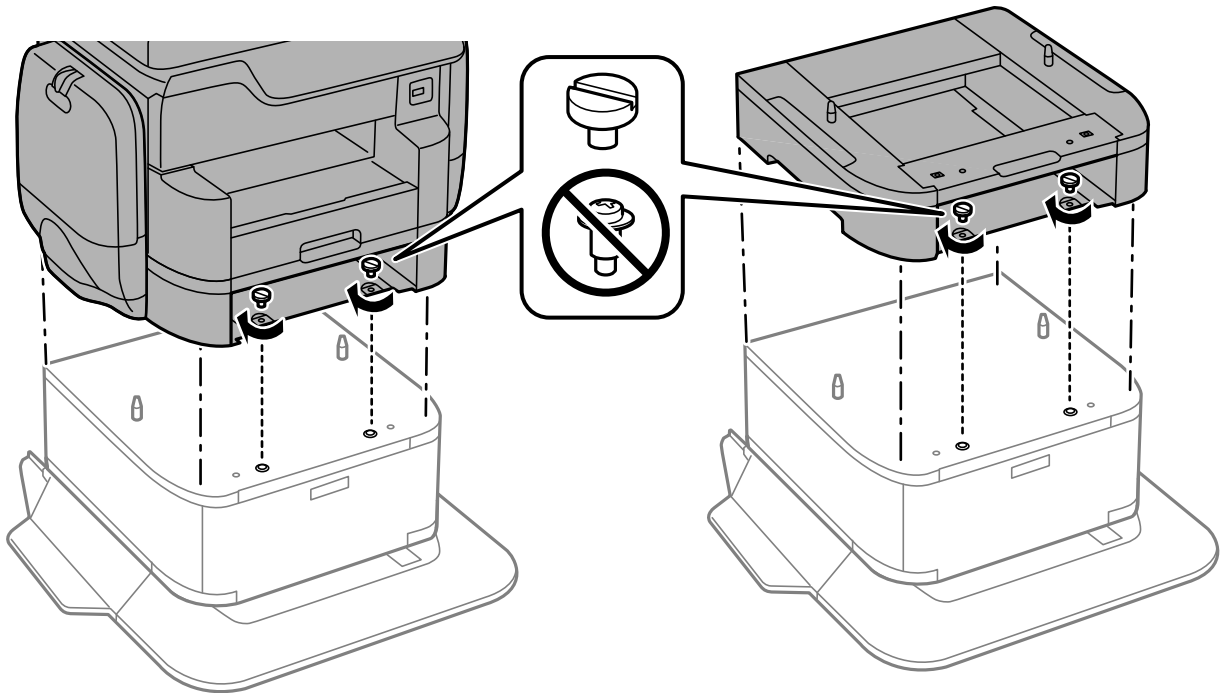


11. Vedä paperikasetti ulos.



### Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

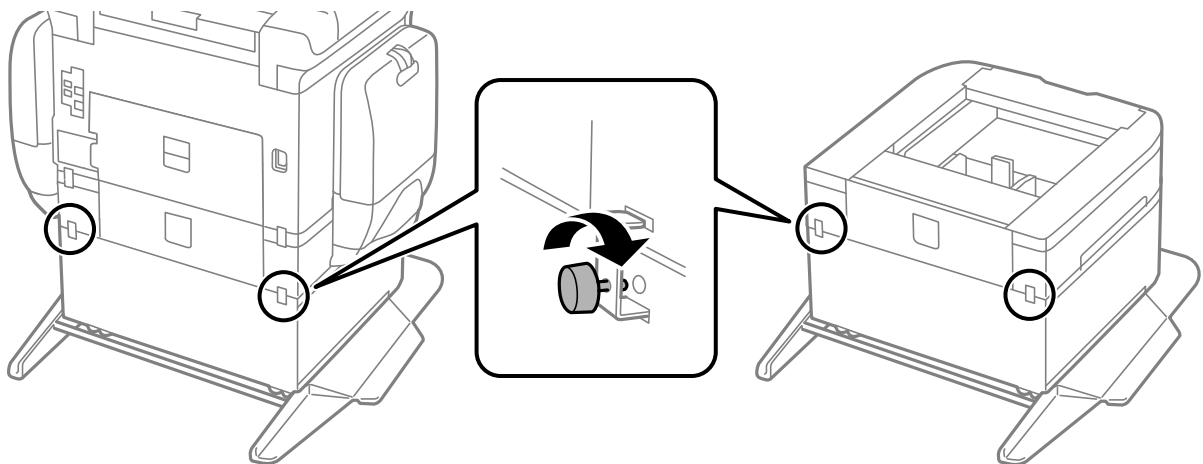
12. Laske tulostin ja paperikasettisyksikkö varovasti jalustalle kulmat kohdakkain ja kiinnitä ruuvein.



**Huomautus:**

Kokoamisen jälkeen jää yli joitakin ruuveja.

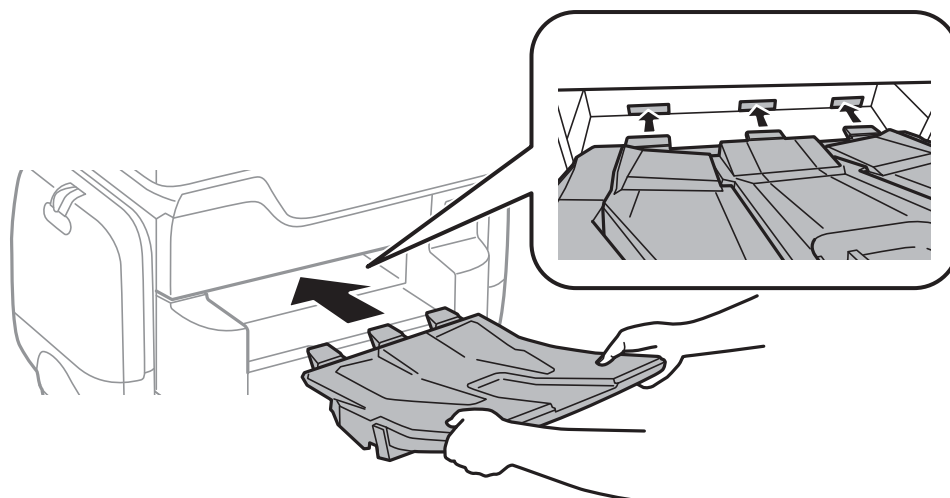
13. Kiinnitä tulostin tai paperikasettisyksikkö takaa kiinnitysruuvein ja kiinnikkein.



14. Aseta paperikasetti paikalleen.

## Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

15. Aseta luovutustaso paikalleen.



16. Kytke johdot paikalleen ja liitä virtajohto pistorasiaan.

**Huomautus:**

*Jos purat tulostimen jalustasta, sammuta tulostin, irrota virtajohto ja kaikki kaapelit ja toimi asennukseen nähden päinvastaisessa järjestyksessä.*

### Liittyvät tiedot

➔ ["Lisävarusteena saatavan jalustan koodi" sivulla 274](#)

---

## Lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt

Seuraavassa on lisävarusteena hankittavan paperikasettiyksikön koodi

Maailmanlaajuisille käyttäjille: Optional Cassette Unit (C12C932611)

Intiassa oleville käyttäjille: Optional Cassette Unit (C12C932621)

---

## Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asentaminen

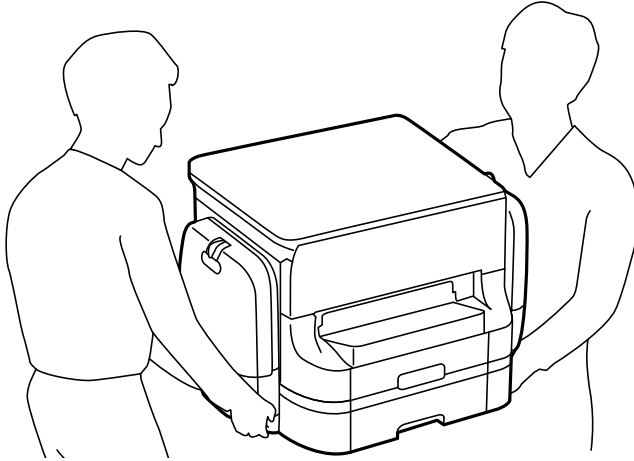
Voit asentaa enintään 2 paperikasettiyksikköä.

## Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen




### **Vaara:**

- ❑ Muista sammuttaa tulostin, irrottaa virtajohto tulostimesta ja irrottaa kaikki muut johdot ennen asennuksen aloittamista. Muutoin virtajohto saattaa vaurioitua ja aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- ❑ Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.



### **Tärkeää:**

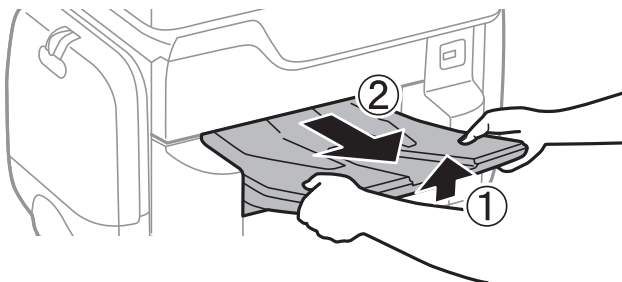
Jos käytät lisävarusteena hankittavaa paperikasettiyksikköä, asenna se paperikasetin alle etukäteen.

1. Sammuta tulostin painamalla  ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.
2. Irrota kaikki tulostimeen liitetyt johdot.

### **Huomautus:**

Jos asennettuna on valinnaisia paperikasettiyksiköitä, irrota myös ne.

3. Irrota luovutustaso.

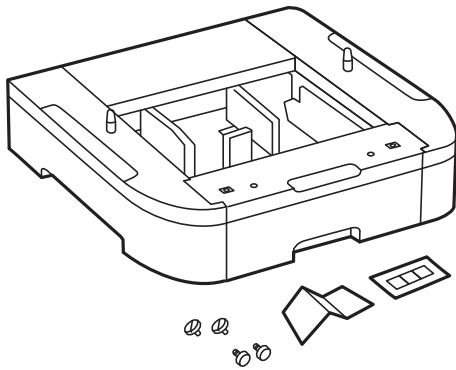


4. Poista lisävarusteena hankittava paperikasettiyksikkö tuotepakkauksestaan ja poista sen jälkeen suojamateriaalit.



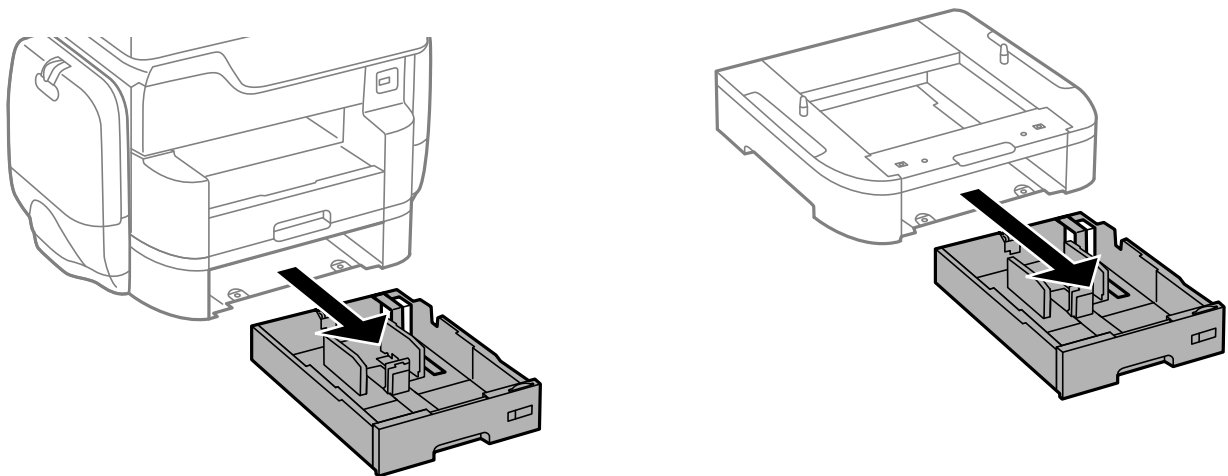
## Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

5. Tarkista toimitussisältö.

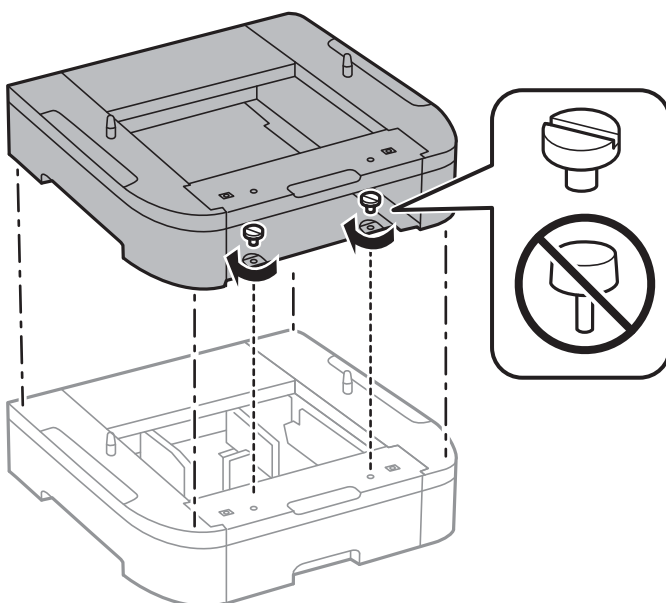


6. Siirrä lisävarusteena hankittava paperikasettisyksikkö paikkaan, jonne haluat sijoittaa tulostimen.

7. Vedä paperikasetti ulos.

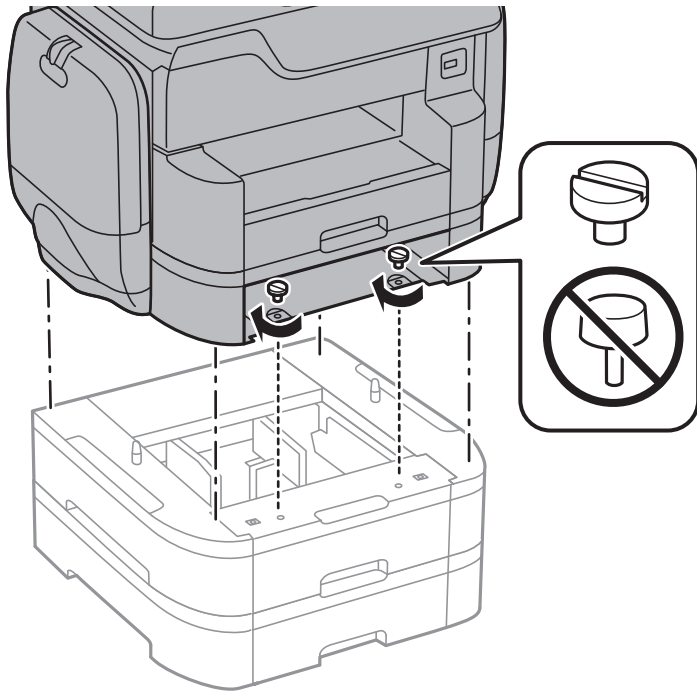


8. Jos käytät useita valinnaisia kasettisyksiköitä, pinota kaikki valinnaiset paperikasettisyksiköt toistensa päälle ja kiinnitä ne ruuvein.



### Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

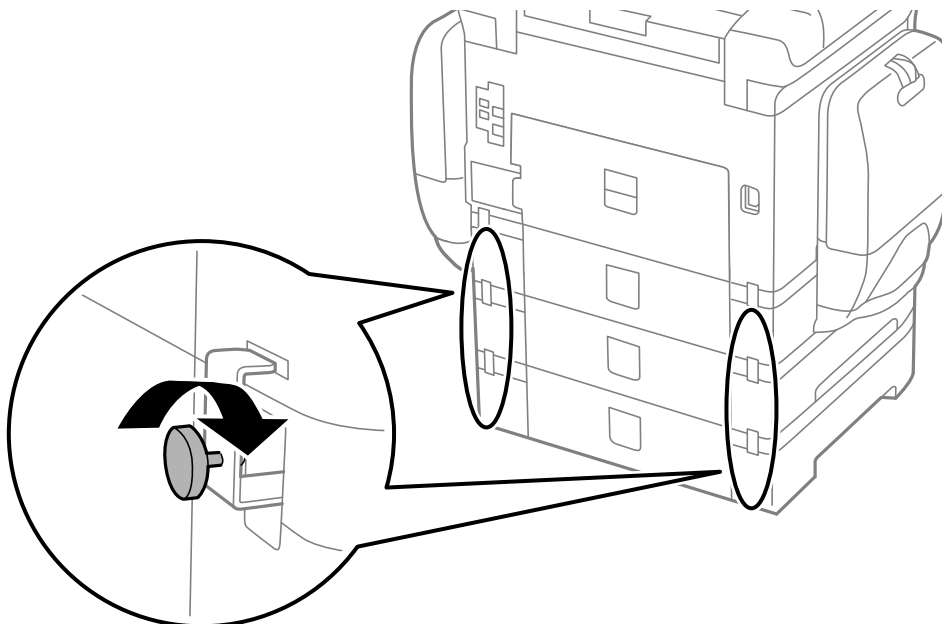
9. Laske tulostin varovasti paperikasettisyksikön päälle kulmat kohdakkain ja kiinnitä osat ruuvein.



**Huomautus:**

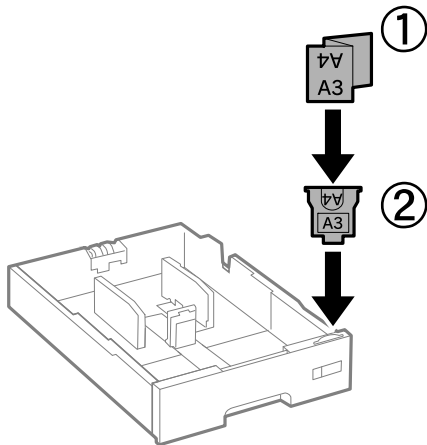
*Kokoamisen jälkeen jää yli joitakin ruuveja.*

10. Kiinnitä paperikasettisyksikkö ja tulostin takaa kiinnikkein ja ruuvein.

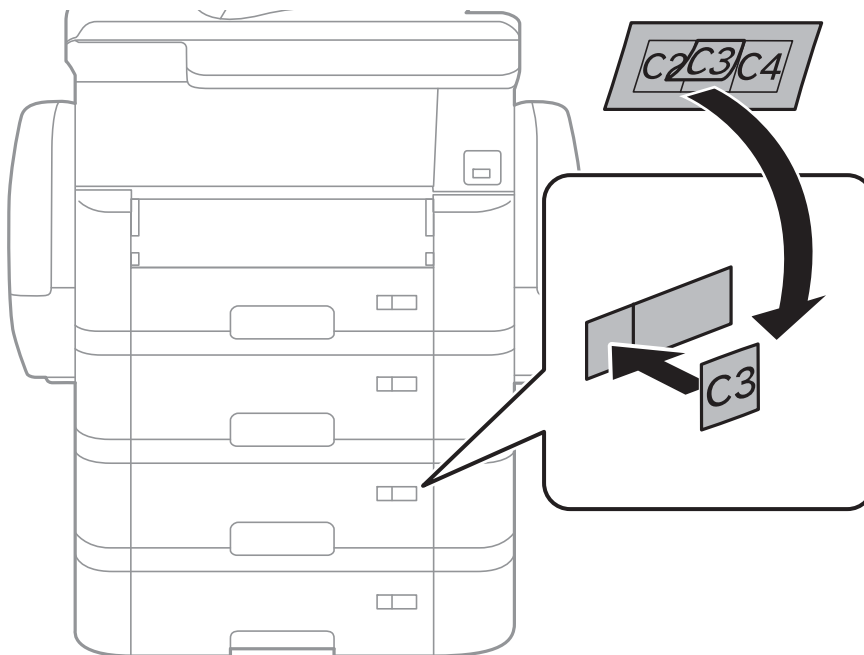


## Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

11. Kiinnitä ladattavan paperin kokoa osoittava merkki kasettiin.

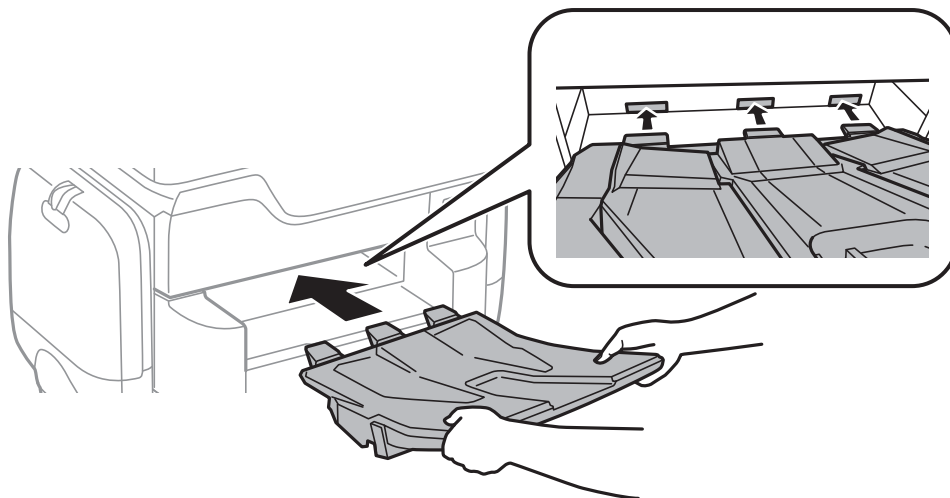




12. Aseta paperikasetti paikalleen.
13. Kiinnitä kasetin numeron ilmoittava tarra.



## Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

14. Aseta luovutustaso paikalleen.



15. Yhdistä virtajohto ja muut johdot ja liitä sitten tulostin pistorasiaan.
16. Käynnistä tulostin painamalla .
17. Paina -painiketta ja tarkista, että asentamasi paperikasettiyksikkö näkyy **Paperias.** -näytöllä.

**Huomautus:**

*Jos purat paperikasettiyksikön, sammuta tulostin, irrota virtajohto ja kaikki kaapelit ja toimi asennukseen nähdessä päinvastaisessa järjestyksessä.*

Jatka tulostinohjaimen asetukset.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Lisävarusteena hankittavat paperikasettiyksiköt”](#) sivulla 279
- ➔ [”Lisävarusteena saatavan jalustan asentaminen”](#) sivulla 274

## Paperikasettiyksikön asetukset tulostinohjaimella

Jotta paperikasettiyksikköä voi käyttää, ajurille on annettava tarvittavat tiedot.

## Valinnaisen paperikasettiyksikön asettaminen tulostinohjaimen — Windows

**Huomautus:**

*Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.*

1. Avaa **Valinnaiset asetukset** -välilehdestä tulostimen ominaisuudet.

- Windows 10

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren oikealle painikkeella, pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

## Lisävarusteena saatavien yksikköjen asentaminen

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren oikealle painikkeella, pidä sitä painettuna ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren oikealle painikkeella ja valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren oikealle painikkeella ja valitse **Ominaisuus** ja sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren oikealle painikkeella ja valitse **Ominaisuus** ja sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

2. Valitse **Hanki tulostimelta** ja napsauta sitten **Hae**.

**Valinnaiset paperilähteet** -tiedot tulee näkyviin **Nykyiset tulostintiedot**-ikkunaan.

3. Valitse **OK**.

## Paperikasettiyksikön asetukset tulostinohjaimella - Mac OS X

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**  -valikosta > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**).

2. Tee **Alempi taso**asetus paperikasettien määrän mukaan.

3. Napsauta **OK**.

# Liite

## Tekniset tiedot

### Tulostimen ominaisuudet

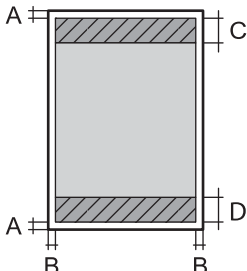
Tulostuspään suuttimen sijainti		Mustan musteen suuttimet: 800 Värimusteen suuttimet: 800/kukin väri
Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m <sup>2</sup> (17–24 naulaa)
	Paksu paperi	91–256 g/m <sup>2</sup> (25–68 naulaa)
	Kirjekuoret	Kirjekuori #10, DL, C6: 75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 naulaa) Kirjekuori C4: 80–100 g/m <sup>2</sup> (21–26 naulaa)

\* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun tai muiden ominaisuuksien vuoksi.

### Tulostusalue

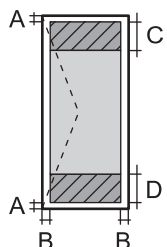
#### Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	49.0 mm (1.93 tuumaa)
	D	54.0 mm (2.13 tuumaa)

#### Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	5.0 mm (0.20 tuumaa)
	C	54.0 mm (2.13 tuumaa)
	D	49.0 mm (1.93 tuumaa)

## Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	14040×20400 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	297×431.8 mm (11.7×17 tuumaa) A3,Ledger
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 30 bittiä/pikseli sisäinen (10 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

## Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	SuperSpeed USB
Ulkoisille USB-laitteille	Hi-Speed USB

## Faksin ominaisuudet

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)
Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kbps

## Liite

Resoluutio	Yksivärinen <input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Superhieno: 8 pel/mm×15,4 linja/mm (203 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Ultrahieno: 16 pel/mm×15,4 linja/mm (406 pel/tuumaa×392 linja/tuumaa)  Väri 200×200 dpi
Sivumuisti	Enintään 550 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta*	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

\* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

## Verkkotoimintojen luettelo

Toiminnot		Tuettu	Huomautukset	
Verkkoliitännät	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infrastrukturi	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-
Toistuva yhteys	Ethernet ja Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	
	Wi-Fi (infrastrukturi) ja Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	



## Liite

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Paneelitoiminto	Wi-Fi-yhteyden asennus	Wi-Fi-yhteyden ohjattu asennus	✓	-
		Painikeasetus (WPS)	✓	-
		PIN-koodiasetus	✓	-
		Wi-Fi-yhteyden automaattinen muodostaminen	✓	-
		Epson iPrint -yhteys	-	-
		Wi-Fi Direct -asetus	✓	-
	Verkon yleinen asennus (laitteen nimi, TCP-/IP-osoite, DNS-palvelin, välityspalvelin)		✓	-
	Verkkoyhteyden tarkistus		✓	-
	Verkon tila		✓	-
	Verkon tila -arkin tulostaminen		✓	-
	Wi-Fi-yhteyden poistaminen käytöstä		✓	-
	Palauta oletusasetukset		✓	-
	Tiedostojen jaon asetus		✓	Vain ulkoinen USB-tallennus
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-tulostus	IPv4	-	Tietolaite
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, Mac OS X v10.7 tai uudempi
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

## Liite

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 tai uudempi
	Automaattinen arkinsyöttölaite (kaksipuolinen skannaus)			✓
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	-
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 tai uudempi

## Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot

Standardit	IEEE802.11b/g/n* <sup>1</sup>
Taajuusalue	2,4 GHz
Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä	19.8 dBm (EIRP)
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP)* <sup>2</sup>
Langattoman lähiverkon tietoturva	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>3</sup> , WPA2-Enterprise

\*1 IEEE802.11n on saatavilla vain HT20:lle.

\*2 Ei IEEE 802.11b -tukea.

\*3 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

## Ethernet-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* <sup>2</sup>
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex

## Liite

Liitin	RJ-45
--------	-------

- \*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (Shielded twisted pair) -kaapelia.  
 \*2 Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE802.3az-standardit.

## Tietoturvaprotokolla

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-suodatus	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- \* Yhteyteen on käytettävä laitetta, joka vastaa IEEE802.1X:a.

## PostScript-tason 3 yhteensopivuus

Tässä tulostimessa käytetty PostScript on yhteensopiva PostScript-tason 3 kanssa.

## Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

AirPrint	Tulostus	iOS 5 tai uudempi/Mac OS X v10.7.x tai uudempi
	Skannaus	Mac OS X v10.9.x tai uudempi
	Faksi	Mac OS X v10.8.x tai uudempi
Google Cloud Print		

## Ulkoisen USB-laitteen tekniset tiedot

Laitteet	Enimmäiskapasiteetit
MO-asema*	1,3 Gt
Kiintolevy* USB-muistitikku	2 Tt:n (FAT-, FAT32- tai exFAT-tiedostojärjestelmä.)

- \* USB-liitännän kautta virtansa saavien ulkoisten laitteiden käyttö ei ole suositeltavaa. Käytä vain erillisellä verkkovirtalaitteella varustettuja ulkoisia laitteita.

Seuraavia laitteita ei voi käyttää:

## Liite

- Laite, joka edellyttää erillistä ohjainta
- Laite, jossa on suojausasetuksia (salasana, salaus jne.)
- Laite, jossa on valmis USB-keskitin

Epson ei voi taata ulkoisten laitteiden toimintaa.

## Tuetut datamääritykset

Tiedoston muoto	JPEG, joka on otettu digitaalisella kameralla, yhteensopiva DCF <sup>*1</sup> -version 1.0 tai 2.0 <sup>*2</sup> kanssa TIFF 6.0 -yhteensopivat kuvat kuten alla <input type="checkbox"/> RGB full color -kuvat (ei pakattuina) <input type="checkbox"/> Binaarikuvat (ei pakattuina tai CCITT-koodattuna) PDF-version 1.7 kanssa yhteensopiva datatiedosto
Kuvakoko	Vaaka: 80–10200 pikseliä Pysty: 80–10200 pikseliä
Tiedoston koko	Alle 2 gigatavua
Tiedostojen enimmäismäärä	JPEG: 9990 <sup>*3</sup> TIFF: 999 PDF: 999

\*1 Kameran tiedostojärjestelmä (Design Rule for Camera File System).

\*2 Ei tueta sellaisten digitaalisten kameroiden valokuvatietoja, joissa on sisäinen muisti.

\*3 Kerralla voidaan näyttää jopa 999 tiedostoa. (Jos tiedostoja on yli 999, tiedostot näytetään ryhmissä.)

### Huomautus:

Nestekidenäytölle ilmestyy ”!” , kun tulostin ei tunnista kuvatiedostoa. Tässä tapauksessa valkoiset osiot tulostetaan, jos valitset usean kuvan asettelun.

## Mitat

### Vain tulostin

Mitat	Säilytys <input type="checkbox"/> Leveys: 787 mm (31.0 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 758 mm (29.8 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 621 mm (24.4 tuumaa) Tulostus <input type="checkbox"/> Leveys: 787 mm (31.0 tuumaa) <input type="checkbox"/> Syvyys: 866 mm (34.1 tuumaa) <input type="checkbox"/> Korkeus: 699 mm (27.5 tuumaa)
-------	--

## Liite

Paino*	Noin 64.1 kg (141.3 naulaa)
--------	-----------------------------

\* Ilman seuraavia osia: väriyksiköt ja virtajohto.

**Tulostimet lisävarustein**

Mitat on esitetty laitteista, joissa on 2 valinnaista paperikasettiyksikköä ja valinnainen jalusta.

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 787 mm (31.0 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 873 mm (34.4 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 1162 mm (45.7 tuumaa)</li> </ul> <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 787 mm (31.0 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 873 mm (34.4 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 1240 mm (48.8 tuumaa)</li> </ul>
Paino*	Noin 111.5 kg (245.8 naulaa)

\* Ilman seuraavia osia: väriyksiköt ja virtajohto.

**Sähkötekniset ominaisuudet**

Malli	Malli 100 – 240 V	Malli 220 – 240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	1.3–0.7 A	0.8 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 40 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 20 W</p> <p>Lepotila: Noin 1.6 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.45 W</p>	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 40 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 20 W</p> <p>Lepotila: Noin 1.7 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.45 W</p>

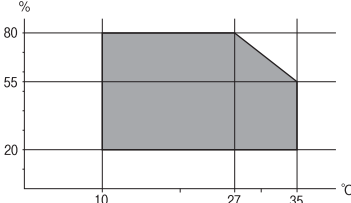
**Huomautus:**

Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.

Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalla verkkosivustolla.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	<p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.</p>  <p>Lämpötila 10–35 °C (50–95 °F) Ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 20–80 % (ilman tiivistymistä)</p>
Varastointi	<p>Lämpötila -20 – +40 °C (-4 – +104 °F)* Ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 5–85 % (ilman tiivistymistä)</p>

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

## Käyttötiedot, Väriyksiköt

Varastointilämpötila	-20–40 °C (-4–104 °F)*
Jäätymislämpötila	<p>-23 °C (9.4 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 12 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.</p>

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

## Järjestelmävaatimukset

- Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

### Huomautus:

- Mac OS X -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) Mac OS X -käyttöjärjestelmälle ei ole tuettu.

# Fonttitiedot

## PostScript-fontit

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Käytettävissä olevat fontit PCL:lle (URW)

### Skaalautuva fontti

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus	Symboli- ukko PCL5:lle
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4



## Liite

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus	Symbolijoukko PCL5:lle
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

**Bittikarttafontti**

Fontin nimi	Merkistö
Line Printer	9

**OCR/viivakoodi-bittikarttafontti (vain PCL5)**

Fontin nimi	Ryhmä	Merkistö
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Huomautus:**

Tulostustummuudesta tai paperin laadusta ja väristä riippuen fontit OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC eivät ehkä ole luettavissa. Tulosta testi ja varmista, että fontit ovat luettavissa, ennen kuin tulostat suuria määriä.

**Merkistöluettelo**

Tulostin toimii monissa eri merkistöissä. Monet näistä merkistöistä eroavat vain kullekin kielelle ominaisten erikoismerkkien osalta.

Fonttia valittaessa tulee myös miettiä, mitä merkistöä halutaan käyttää.

**Huomautus:**

Koska useimmat ohjelmistot käsittelevät fontteja ja merkkejä automaattisesti, tulostimen asetuksia ei luultavasti koskaan tarvitse muuttaa. Jos kuitenkin kirjoitat oman tulostimen ohjausohjelmia tai jos käytät vanhempia ohjelmistoja, jotka eivät pysty käsittelemään kaikkia fontteja, tarkemmat tiedot merkeistä saa seuraavista kappaleista.

## Merkistö PCL 5:lle

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Liite

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

## Liite

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Säädöksiä koskevat tiedot

### Standardit ja hyväksynnät

#### Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Askey Computer Corporation

Tyyppi: WLU6320-D69 (RoHS)

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite

## Liite

on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

## Standardit ja hyväksynät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



## Standardit ja hyväksynät Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

C522A

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

## Saksalainen Blue Angel -merkintä

Voit tarkastaa seuraavalta verkkosivustolta, täyttääkö tulostin saksalaisen Blue Angel -merkinnän vaatimukset.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

## Liite

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekrit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

**Huomautus:**

*Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.*

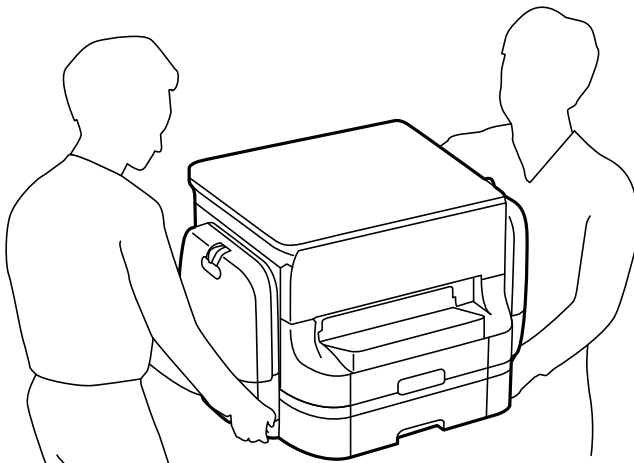
Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

## Tulostimen siirtäminen ja kuljettaminen

**Vaara:**

- Kun tulostinta siirretään, sen nostossa on huolehdittava vakaasta asennosta. Tulostimen nostaminen epävakaasti voi aiheuttaa vamman.*
- Koska tämä tulostin on painava, vähintään kahden henkilön olisi aina kannettava sitä purkamisen ja kuljettamisen aikana.*
- Kun nostat tulostinta, aseta kätesi alla olevan kuvan mukaiseen asentoon. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.*




- Jos kannat tulostinta, älä kallista sitä yli 10 astetta, sillä muuten se saattaa kaatua.*

## Tulostimen siirtäminen

**Vaara:**

*Älä liitä luovutustasoa arkinsyöttölaitteeseen, sillä se on epävaka. Jos tulostin liikahtaa odottamatta kuljetuksen aikana, seurauksena voi olla loukkaantuminen.*

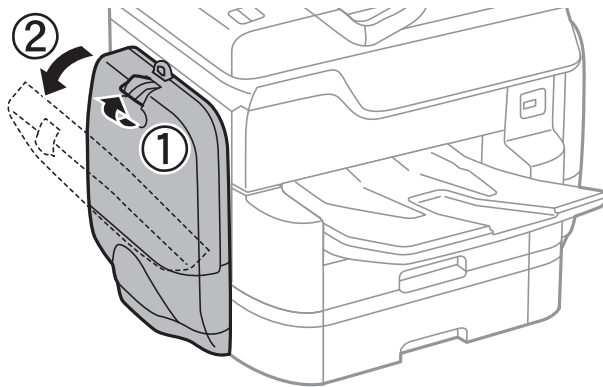
1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.



**Tärkeää:**

*Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkusentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.*

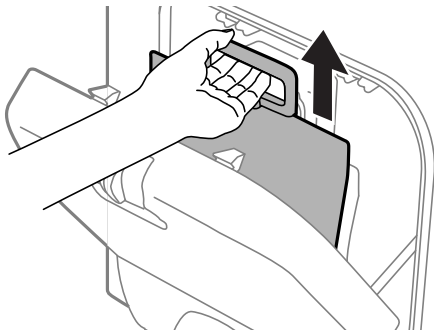
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Irrota luovutustaso.
5. Poista tulostimesta kaikki paperit.
6. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
7. Varastoi paperituki.
8. Avaa mustekotelo.



9. Paina väriyksikkö -osan kahvaa.  
väriyksikkö tulee esiin.



10. Nosta väriyksikkö.



**Huomautus:**

- ❑ Jos et voi nostaa väriyksikkö -osaa, vedä kahvaa eteenpäin.
- ❑ Kuljeta poistetut väriyksiköt-kohteet siten, että musteaukko on ylöspäin ja väriyksiköt-kohteet ovat alaspäin.
- ❑ Älä pudota väriyksikkö-kohdetta tai lyö sitä kovia kohteita vasten, muuten mustetta voi päästä vuotamaan.

11. Sulje mustekotelo.

12. Avaa toinen mustekotelo tulostimen vastakkaisella puolella ja poista kaikki väriyksiköt.

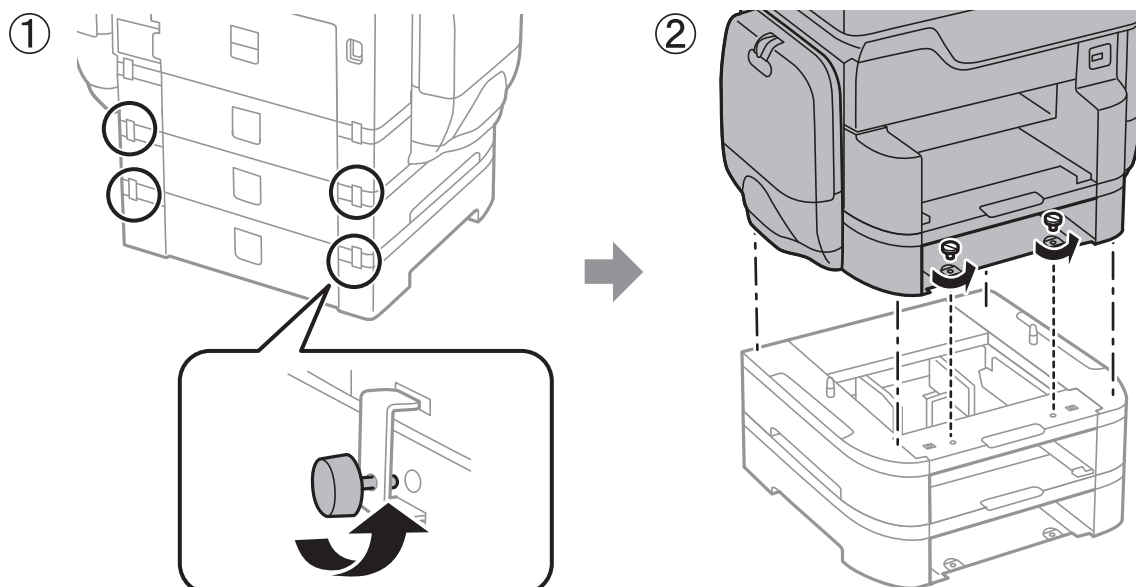
Tulostin on valmis siirrettäväksi.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 17

## Tulostimen siirtäminen, kun siihen on liitetty valinnaisia paperikasettiyksiköitä

Suorita tulostimen siirtämistä koskevat vaiheet ja poista sitten paperikasetit 3 ja 4. Suorita sitten seuraavissa kuvissa näytetyt vaiheet.





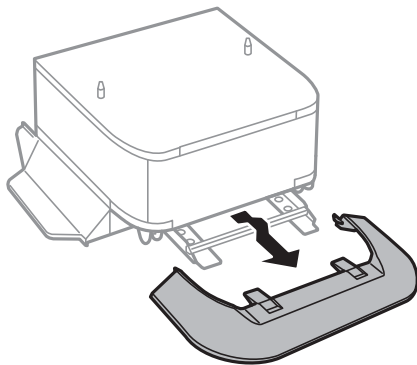
**Liittyvät tiedot**

➔ ”Tulostimen siirtäminen” sivulla 302

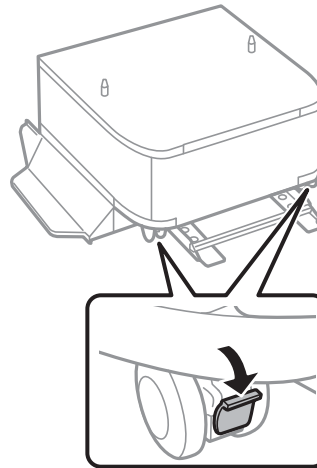
**Tulostimen siirtäminen, kun valinnainen jalusta on liitettynä**

Irrota jalustan jalka ennen kuin siirrät tulostinta. Suorita tulostimen siirtämistä koskevat vaiheet ja suorita sitten seuraavissa kuvissa näytetyt vaiheet.

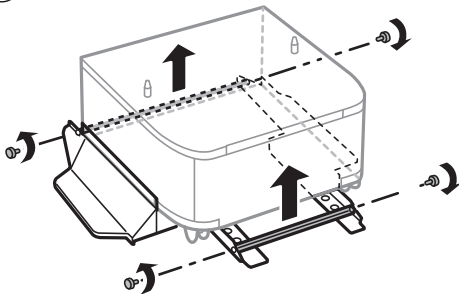
①



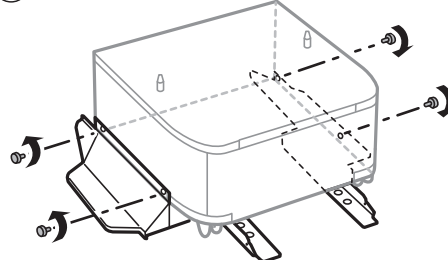
②



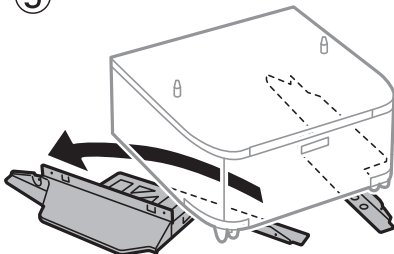
③



④



⑤

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Tulostimen siirtäminen” sivulla 302

## Tulostimen kuljettaminen

Irrota valinnainen jalusta ja paperikasettiyksiköt ja pakkaa tulostin sitten omaan laatikkoonsa suojamateriaaleja käyttäen.

1. Irrota valinnaiset paperikasettiyksiköt ja jalusta, jos sellaisia on asennettu.
2. Noudata tulostimen siirto-ohjetta.
3. Pakkaa tulostin laatikkoonsa suojamateriaaleja käyttäen.
  - Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
  - Poista väriyksiköt ennen tulostimen kuljettamista, sillä muutoin mustetta voi päästä vuotamaan kuljetuksen aikana. Asenna väriyksiköt uudelleen mahdollisimman nopeasti kuljetuksen jälkeen, jotta tulostuspää ei kuivu.
  - Jätä huoltolaatikko paikalleen, sillä muuten kuljetuksen aikana voi vuotaa mustetta.

**Huomautus:**

*Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.*

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 197](#)
- ➔ [”Tulostuslaadun säätö” sivulla 196](#)

---

## Ulkoisen USB-laitteen käyttö tietokoneelta

Voit kirjoittaa tai lukea tietoja ulkoiselta USB-laitteelta, kuten USB-muistitikulta, joka on asetettu tulostimeen tietokoneelta.

**Tärkeää:**

*Kun tulostimeen asetettu ulkoinen laite on USB-laitteen ja verkon kautta yhdistettyjen tietokoneiden yhteisessä käytössä, kirjoitusoikeus annetaan ainoastaan tietokoneille, jotka on yhdistetty tulostimessa sinun valitsemalla tavalla. Kirjoittaaksesi ulkoiseen USB-laitteeseen, valitse yhteysmenetelmä seuraavassa valikossa tulostimen ohjauspaneelissa.*

*Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Tallennuslaitteen liittäminen > Tiedost. Jakam..*

**Huomautus:**

*Tietokoneen tietojen tunnistamisessa kestää vähän aikaa, jos siihen on liitetty suuri ulkoinen USB-laite, kuten 2TB HDD.*

**Windows**

Valitse ulkoinen USB-laite kohdasta **Tietokone** tai **Oma tietokone**. Ulkoisella USB-laitteella olevat tiedot tulevat näkyviin.

**Huomautus:**

*Jos tulostin on liitetty verkkoon käyttämättä ohjelmistolevyä tai Web Installer -sovellusta, määritä USB-portti verkkoasemaksi. Avaa **Suorita** ja syötä tulostimen nimi \\XXXXX tai tulostimen IP-osoite \\XXX.XXX.XXX.XXX suorittaaksesi **Avaa**. Napsauta näkyviin olevaa laitekuvaketta hiiren kakkospainikkeella verkon määrittämiseksi. Verkkواسema tulee näkyviin kohdassa **Tietokone** tai **Oma tietokone**.*

## Mac OS X

Valitse vastaava laitekuvake. Ulkoisella USB-laitteella olevat tiedot tulevat näkyviin.

### Huomautus:

- Poista ulkoinen USB-laite vetämällä ja pudottamalla laitekuvake roskakorikuvakkeeseen. Muuten jaetulla asemalla olevat tiedot eivät ehkä näy oikein, kun toinen ulkoinen USB-laite lisätään.
- Käyttääksesi ulkoista tallennuslaitetta verkossa, valitse **Go > Connect to Server** työpöydän valikosta. Syötä tulostimen nimi `cifs://XXXXXX` tai `smb://XXXXXX` (jossa "xxxxx" on tulostimen nimi) kohdassa **Palvelinosoitte** ja napsauta sitten **Yhdistä**.

---

## Sähköpostipalvelimen käyttö

Sinun on määritettävä sähköpostipalvelin, jotta voit käyttää sähköpostiominaisuuksia, kuten skannauksen tai faksin edelleen lähetysoinaisuuksia.

## Sähköpostipalvelimen määrittäminen

Tarkista seuraavat ennen sähköpostipalvelimen määrittämistä.

- Tulostimella on verkkoyhteys.
- Sähköpostipalvelimen tiedot, kuten asiakirjat palveluntarjoajalta, joita käytettiin sähköpostin asennukseen tietokoneeseen.

### Huomautus:

Jos käytät maksutonta sähköpostipalvelua, kuten internetsähköpostia, hae tarvittavat sähköpostipalvelimen tiedot internetistä.

1. Napsauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napsauta **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset**.
3. Napsauta **Sähköpostipalvelin > Palvelinasetukset**.
4. Valitse käytetyn sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.



### Tärkeää:

Seuraavia varmennusmenetelmiä on käytettävissä.

- Pois
- POP ennen SMTP:tä
- SMTP-VARM

Vahvista sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä ottamalla yhteyttä internetpalveluntarjoajaasi.

Tulostin ei ehkä pysty kommunikoimaan sähköpostipalvelimen kanssa, vaikka varmennusmenetelmä on olemassa, koska suojausta on voitu parantaa (tarvitaan esimerkiksi SSL-kommunikaatiota). Katso viimeisimmät tiedot Epson-tuen verkkosivustolta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

## Liite

## 5. Määritä asianmukaiset asetukset.

Tarvittavat asetukset vaihtelevat varmennusmenetelmän mukaan. Anna käytetyn sähköpostipalvelimen tiedot.

6. Napauta **Jatka**.**Huomautus:**

- Jos näytetään virheilmoitus, tarkista, ovatko sähköpostipalvelimen asetukset oikein.
- Jos et pysty lähettämään sähköpostia, vaikka yhteystarkistus onnistuu, tarkista käytetyn sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Sähköpostipalvelimen asetukset” sivulla 308

**Sähköpostipalvelimen asetukset**

Kohteet	Selitykset
Varmennettu tili	Jos valitset <b>SMTP-VARM</b> tai <b>POP ennen SMTP:tä Varmennusmenetelmä</b> -kohtaan, syötä sähköpostipalvelimelle rekisteröity 255 merkin pituinen tai lyhempi käyttäjänimi (sähköpostiosoite).
Varmennettu salasana	Jos valitset <b>SMTP-VARM</b> tai <b>POP ennen SMTP:tä Varmennusmenetelmä</b> -kohtaan, syötä varmennetun tilin 20 merkin pituinen tai lyhempi salasana.
Lähett. sähköpostiosoite	Määritä sähköpostiosoite, jota tulostin käyttää sähköpostien lähettämiseen. Voit määrittää aiemmin luodun sähköpostiosoitteen. Ollaksesi varma, että sähköposti on lähetetty tulostimelta, voit hakea erityisesti tulostimelle määritetyn osoitteen ja syöttää sen tässä.
SMTP-palveliniosoite	Syötä sen palvelimen palveliniosoite, joka lähettää sähköpostin (SMTP-palvelin).
SMTP-palvelimen porttinro	Syötä sen palvelimen porttinumero, joka lähettää sähköpostin (SMTP-palvelin).
POP3-palveliniosoite	Jos valitset <b>POP ennen SMTP:tä Varmennusmenetelmä</b> -kohtaan, syötä sen palvelimen palveliniosoite, joka vastaanottaa sähköpostin (POP3-palvelin).
POP3-palvelimen porttinro	Jos valitset <b>POP ennen SMTP:tä Varmennusmenetelmä</b> -kohtaan, syötä sen sähköpostipalvelimen porttinumero, joka vastaanottaa sähköpostin (POP3-palvelin).
Suojattu yhteys	Jos valitset <b>SMTP-VARM</b> - tai <b>Pois Varmennusmenetelmä</b> -kohtaan, valitse suojatun yhteyden menetelmä.

**Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen**

1. Napauta aloitusnäytöltä **Asetukset**.
2. Napauta **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Lisäasetukset**.

3. Tarkista, että tulostin on yhteydessä sähköpostipalvelimeen, napauttamalla **Sähköpostipalvelin > Yhteystarkistus**.

**Huomautus:**

- Jos näytetään virheilmoitus, tarkista, ovatko sähköpostipalvelimen asetukset oikein.
- Jos et pysty lähettämään sähköpostia, vaikka yhteystarkistus onnistuu, tarkista käytetyn sähköpostipalvelimen varmennusmenetelmä.

---

## Asiakastukipalvelut

### Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

### Yhteydenotto Epsonin tukeen

#### Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero  
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio  
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

**Huomautus:**

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

## Ohje käyttäjille Euroopassa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

### Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

#### Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

#### Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

#### Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

### Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

#### Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

#### Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

### Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

## Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

### Internet-osoite

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

### Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

## Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

### Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

## Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

### Epson Hotline

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

## Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

### Epson-palvelukeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id



## Liite

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id

## Liite

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakaο)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

## Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

### Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

### Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

## Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot

## Liite

- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

### Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

### Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)  
Maksuton numero: 18004250011  
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)
- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)  
Maksuton numero: 186030001600  
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

## Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

### Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat

- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

**Epson Philippines Corporation**

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2665