

WF-C869R

Guide d'utilisation

Copyright

Aucune partie de ce manuel ne peut être reproduite, stockée dans un système documentaire ou transmise sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, enregistrement ou autre, sans l'accord préalable écrit de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité en matière de brevets ne s'applique à l'utilisation des renseignements contenus dans le présent manuel, ou aux dommages pouvant résulter d'une telle utilisation. Les informations contenues dans ce document sont conçues uniquement pour une utilisation avec ce produit Epson. Epson n'est responsable d'aucune utilisation de ces informations pour l'application à d'autres produits.

Ni Seiko Epson Corporation, ni ses filiales ne peuvent être tenus pour responsables envers l'acheteur de ce produit ou les tiers pour tous dommages, pertes, coûts et dépenses encourus par l'acheteur ou les tiers résultant d'un accident, d'une utilisation abusive ou incorrecte de ce produit ou de modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (à l'exception des États-Unis) de la non-conformité avec les instructions d'utilisation et de maintenance.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne pourront être tenues responsables des dommages ou problèmes survenus par suite de l'utilisation de produits optionnels ou consommables autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits d'origine Epson ou des Produits approuvés par Epson.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenue responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques se produisant à la suite de l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés par Seiko Epson Corporation comme étant des Produits approuvés par Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont sujets à modification sans préavis.

Marques commerciales

- ❑ EPSON® est une marque commerciale déposée et EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION est une marque commerciale de Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ et le logo PRINT Image Matching sont des marques commerciales de Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Marques commerciales

- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- ❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Remarque : la microSDHC est intégrée au produit et ne peut pas être retiré.



- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Avis général : les autres noms de produit utilisés dans ce manuel sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

Table des matières

Copyright

Marques commerciales

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	11
Repères et symboles.	11
Descriptions utilisées dans ce manuel.	12
Références du système d'exploitation.	12

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	13
Conseils et avertissements concernant l'imprimante.	14
Conseils et avertissements relatifs à la configuration et à l'utilisation de l'imprimante.	14
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante avec une connexion sans fil.	16
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile.	16
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'optionnel meuble support.	16
Protection de vos informations personnelles.	17

Informations de base sur l'imprimante

Nom et fonction des pièces.	18
Panneau de commande.	22
Touches et voyants.	22
Configuration de base de l'écran.	23
Opérations sur l'écran tactile.	24
Icônes affichées sur l'écran LCD.	24
Saisie de caractères.	26
Configuration de l'écran Job/Status.	27
Visualisation des animations.	27
Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfini.	28
Options de menus pour Prédéf.	28

Paramètres réseau

Types de connexion réseau.	30
Connexion Ethernet.	30
Connexion Wi-Fi.	30
Connexion Wi-Fi Direct (Simple AP).	31

Connexion à un ordinateur.	31
Connexion à un périphérique connecté.	33
Définition des paramètres Wi-Fi sur l'imprimante.	33
Réglage manuel des paramètres Wi-Fi.	34
Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS).	35
Réglage des paramètres Wi-Fi via PIN Code Setup (WPS).	36
Réglage des paramètres de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP).	37
Effectuer des réglages réseau avancés.	38
Vérification de l'état de la connexion réseau.	40
Icône réseau.	40
Vérification des informations détaillées liées au réseau à partir du panneau de commande.	41
Impression d'un rapport de connexion réseau.	41
Impression d'une feuille d'état du réseau.	45
Remplacement ou ajout de nouveaux points d'accès.	46
Modification de la méthode de connexion à un ordinateur.	46
Modification de la connexion réseau vers Ethernet à partir du Panneau de commande.	48
Désactivation du Wi-Fi à partir du panneau de commande.	48
Déconnexion du Wi-Fi Direct (Simple AP) depuis le panneau de commande.	48
Rétablissement des paramètres réseau à partir du panneau de commande.	49

Administrator Settings (Réglages de l'administrateur)

Verrouillage des paramètres de l'imprimante à l'aide d'un mot de passe administrateur.	50
Déverrouillage des paramètres de l'imprimante.	50
Restrictions des fonctionnalités utilisateur.	51

Chargement du papier

Précautions de manipulation du papier.	52
Papiers disponibles et capacité.	53
Liste des tailles de papier détectées.	56
Liste des types de papier.	56
Chargement de papier dans le Bac papier.	57
Chargement de papier dans le Alim. papier arrière.	59

Table des matières

Mise en place de documents originaux

Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents.	62
Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents.	62
Mise en place de documents originaux dans le ADF pour la copie 2 en 1.	65
Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner.	65

Gestion des contacts

Enregistrement ou modification de contacts.	68
Enregistrement ou modification de contacts groupés.	69
Enregistrement des contacts fréquemment utilisés.	69
Enregistrement de contacts sur un ordinateur.	70
Sauvegarde de contacts avec un ordinateur.	70

Impression

Impression à partir du panneau de commande.	71
Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire.	71
Impression de fichiers PDF ou TIFF à partir d'un dispositif mémoire.	72
Options de menus pour Dispos mém.	72
Impression à partir d'un ordinateur.	74
L'authentification des utilisateurs dans le pilote d'impression lorsque la restriction des fonctionnalités utilisateur est activée (uniquement pour Windows).	75
Informations de base sur l'impression — Windows.	75
Informations de base sur l'impression — Mac OS X.	77
Impression recto verso.	79
Impression de plusieurs pages sur une seule feuille.	81
Adaptation à la taille du papier.	82
Impression de plusieurs fichiers ensemble (Windows uniquement).	84
Impression d'une image sur plusieurs feuilles pour créer une affiche (pour Windows uniquement).	85
Impression à l'aide des fonctions avancées.	91
Impression à l'aide d'un pilote d'impression PostScript.	94
Impression à l'aide d'un pilote d'impression PostScript - Windows.	94

Impression à l'aide d'un pilote d'impression PostScript - Mac OS X.	96
Définition d'éléments pour le pilote d'impression PostScript.	98
Impression depuis des dispositifs intelligents.	99
Utilisation d'Epson iPrint.	99
Utilisation d'AirPrint.	102
Impression d'un fichier protégé par mot de passe.	102
Annulation d'une impression.	103
Annulation de l'impression — Menu Job/Status	103
Annulation d'une impression - Windows.	103
Annulation d'une impression - Mac OS X.	104

Copie

Principes de base de la copie.	105
Options de menu de base pour la copie.	105
Options de menu avancées pour la copie.	107

Numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande.	110
Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP.	110
Numérisation vers un email.	113
Numérisation à l'aide de Document Capture Pro.	116
Numérisation vers un dispositif mémoire.	117
Numérisation vers le Cloud.	119
Numérisation vers un ordinateur (WSD).	121
Numérisation à partir d'un ordinateur.	123
Authentification des utilisateurs Epson Scan 2 lors de l'utilisation du contrôle d'accès.	123
Numérisation à l'aide de Epson Scan 2.	124
Numérisation depuis des dispositifs connectés.	127
Installation de l'application Epson iPrint.	127
Numérisation à l'aide de Epson iPrint.	127
Numérisation par contact des dispositifs connectés avec N-Mark.	128

Télécopie

Configuration d'un fax.	130
Connexion à une ligne téléphonique.	130
Définition des paramètres fax de base.	134
Envoi de télécopies.	139
Opérations de base d'envoi de fax.	139
Diverses manières d'envoyer des fax.	142
Réception de télécopies.	148
Définition du mode de réception.	148

Table des matières

Diverses manières de recevoir des fax. 149

Enregistrement et transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel). 152

Enregistrement et transfert des télécopies reçues d'un émetteur déterminé ou à un moment déterminé (Enreg/Transf conditionnel). 158

Utilisation des fonctionnalités de la boîte de télécopie. 168

 Utilisation de la boîte de réception. 168

 Utilisation de la boîte confidentielle. 169

 Utilisation de la Boîte documents stockés. 170

 Utilisation de la Boîte d'Envoi vote. 171

 Utilisation de la boîte Tableau. 171

Utilisation des autres fonctionnalités de fax. 172

 Impression d'un rapport de fax et d'une liste de fax. 172

 Paramétrage de la sécurité pour la fonction fax. 173

 Vérification des tâches de fax. 174

Options de menus pour le mode Fax. 176

 Destinataire. 176

 Param. fax. 176

 Plus. 178

Options de menus pour Param. fax. 179

 Bouton d'util rapide. 179

 Param. d'envoi. 180

 Param. de réception. 181

 Paramètres de rapports. 184

 Param de base. 185

 Param. de sécurité. 186

 Vérif. connex fax. 187

 Assistant param fax. 187

Options de menus pour Paramètres utilisateur. 187

Options de menus pour Boîte fax. 188

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance. 189

 Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance — Panneau de commande. 189

 Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance - Windows. 189

 Vérification du niveau d'encre restant et du boîtier de maintenance Mac OS X. 189

Codes Unité d'alimentation en encre. 190

Précautions de manipulation des Unité d'alimentation en encre. 190

Remplacements des Unités d'alimentation en encre. 192

Code du boîtier de maintenance. 192

Précautions de manipulation du boîtier de maintenance. 192

Remplacement du boîtier de maintenance. 193

Codes Rouleaux de maintenance. 193

Remplacement de Rouleaux de maintenance dans Bac papier 1. 194

Remplacement de Rouleaux de maintenance dans Bacs papier 2 à 4. 198

Entretien de l'imprimante

Réglage de la qualité d'impression. 202

Vérification et nettoyage de la tête d'impression. 203

 Vérification et nettoyage de la tête d'impression — Panneau de commande. 203

 Vérification et nettoyage de la tête d'impression - Windows. 204

 Vérification et nettoyage de la tête d'impression - Mac OS X. 204

Alignement des lignes droites. 205

Réglage de la qualité d'impression pour chaque type de papier. 205

Nettoyage du trajet du papier. 205

 Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre. 206

 Nettoyage du trajet du papier en cas de problèmes d'alimentation papier (Bac papier). 206

Nettoyage du chargeur automatique de documents 207

Nettoyage de la Vitre du scanner. 209

Économies d'énergie. 210

 Économies d'énergie — Panneau de commande 210

Options de menus pour Param.

Options de menus pour Réglages généraux. 212

 Param de base. 212

 Param imprim. 213

 Paramètres réseau. 218

 Paramètres du service Web. 219

 Paramètres Administration système. 220

Options de menus pour Compteur d'impressions. 220

Options de menus pour État de l'alimentation. 220

Options de menus pour Entretien. 220

Options de menus pour Langue/Language. 221

Table des matières

Options de menus pour État imprimante/ Imprimer.	222
Réseau :	222
Impr.feui.d'état :	222
Options de menus pour Gestionnaire de Contacts.	222
Options de menus pour Paramètres utilisateur.	223
Options de menus pour État du dispositif d'authentification.	223
Options de menus pour Informations Epson Open Platform.	223

Informations sur les services réseau et les logiciels

Service Epson Connect.	224
Web Config.	224
Exécution de Web Config sur un navigateur Web.	225
Exécution de Web Config sous Windows.	225
Exécution de Web Config sous Mac OS X.	226
Pilote d'imprimante Windows.	226
Restriction des paramètres disponibles pour le pilote d'impression Windows.	227
Configuration des paramètres de fonctionnement pour le pilote de l'imprimante Windows.	228
Pilote de l'imprimante Mac OS X.	228
Configuration des paramètres de fonctionnement pour le pilote de l'imprimante Mac OS X.	229
Epson Scan 2 (Pilote du scanner).	229
Document Capture Pro.	230
Pilote PC-FAX (pilote de fax).	231
FAX Utility.	231
EPSON Software Updater.	232
EpsonNet Config.	232
Désinstallation des applications.	233
Désinstallation d'applications - Windows.	233
Désinstallation d'applications - Mac OS X.	234
Installation des applications.	234
Installation d'un pilote d'impression PostScript.	235
Installation du pilote d'impression Epson Universal (uniquement pour Windows).	238
Mise à jour des applications et du firmware.	239
Mise à jour du micrologiciel de l'imprimante à l'aide du panneau de commande.	239

Résolution de problèmes

Vérification du statut de l'imprimante.	241
Vérification des messages sur l'écran LCD.	241
Code d'erreur sur le Menu État.	243
Vérification du statut de l'imprimante — Windows.	248
Vérification du statut de l'imprimante — Mac OS X.	249
Vérification du statut du logiciel.	249
Retrait du papier coincé.	249
Le papier ne s'alimente ou ne s'éjecte pas correctement.	250
Bourrage papier.	250
Le papier est entraîné de travers.	250
Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps.	251
Le papier n'est pas alimenté depuis les unités de bac à papier en option.	251
Le papier n'est pas correctement alimenté après le remplacement des Rouleaux de maintenance.	251
Une erreur de manque de papier se produit.	251
Les documents originaux ne sont pas entraînés dans le chargeur automatique de documents.	251
Le papier n'est pas empilé dans l'ordre.	252
Le papier est éjecté dans une direction inattendue.	252
Problèmes d'alimentation et du panneau de configuration.	253
L'imprimante ne s'allume pas.	253
L'imprimante n'est pas mise hors tension.	253
Mise hors tension automatique.	253
L'écran LCD devient noir.	253
L'écran tactile ne répond pas.	253
Ne fonctionne pas à partir du panneau de commande.	254
Impression à partir d'un ordinateur impossible.	254
Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau.	255
Impossible de se connecter à partir d'appareils même en l'absence de problème réseau.	255
Vérification du SSID connecté à l'imprimante.	257
Vérification du SSID pour l'ordinateur.	258
Soudain, l'imprimante ne peut plus imprimer sur le réseau.	259
Soudain, l'imprimante ne peut plus imprimer via une connexion USB.	260
Impossible d'imprimer depuis un iPhone ou un iPad.	260

Table des matières

L'impression est interrompue.	260	Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF.	271
Problèmes d'impression.	260	Image de qualité insuffisante.	271
L'impression est rayée ou une couleur manque.	260	Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images.	271
Apparition de bandes ou de couleurs inattendues.	261	Le texte est flou.	272
Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm environ.	261	Des effets de moiré (ombres type toile) s'affichent.	272
Impressions floues, bandes verticales ou problème d'alignement.	262	Impossible de numériser la zone adéquate sur la vitre du scanner.	272
La qualité d'impression est mauvaise.	262	Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF	273
Le papier est taché ou éraflé.	263	Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée.	273
Le papier est taché lors de l'impression recto verso automatique.	264	Autres problèmes de numérisation.	274
Les photos imprimées sont collantes.	265	La vitesse de numérisation est lente.	274
Des images ou des photos sont imprimées dans des couleurs imprévues.	265	Impossible d'envoyer l'image numérisée par e-mail.	274
La position, la taille ou les marges de l'impression sont incorrectes.	265	La numérisation s'arrête en cas de numérisation vers PDF/Multi-TIFF.	275
Les caractères imprimés sont incorrects ou déformés.	266	Problèmes lors de l'envoi ou de la réception de fax	275
L'image imprimée est inversée.	266	Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax.	275
Motifs de mosaïque dans les impressions.	266	Impossible d'envoyer des fax.	276
Apparition de couleurs irrégulières, de taches, points ou lignes droites sur l'image copiée.	266	Impossible d'envoyer des fax à un destinataire spécifié.	277
Des motifs moirés (hachures croisées) apparaissent sur l'image copiée.	267	Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié.	278
Une image du verso du document original apparaît sur l'image copiée.	267	Réception de télécopies impossible.	278
Le problème d'impression n'a pas pu être résolu.	267	Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire.	278
Autres problèmes d'impression.	267	Une erreur de mémoire pleine survient.	279
L'impression est trop lente.	267	La qualité des fax envoyés est mauvaise.	279
L'impression ralentit fortement lors d'une impression en continu.	268	Les fax sont envoyés à la mauvaise taille.	280
Annulation de l'impression impossible à partir d'un ordinateur exécutant Mac OS X version 10.6.8.	268	La qualité des fax reçus est mauvaise.	280
Problèmes du pilote d'impression PostScript.	269	Impossible de recevoir des fax de taille A3.	281
L'imprimante n'imprime pas lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript.	269	Les fax reçus ne sont pas imprimés.	281
L'impression n'imprime pas correctement lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript.	269	Les pages des fax reçus sont blanches ou une petite quantité de texte seulement est imprimée sur la deuxième page.	281
La qualité de l'impression est mauvaise lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript	269	Autres problèmes relatifs aux fax.	282
L'impression est trop lente lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript.	269	Impossible de passer des appels sur le téléphone connecté.	282
Impossible de lancer la numérisation.	270	Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux.	282
Problèmes relatifs aux images numérisées.	271	Le numéro de fax de l'expéditeur ne s'affiche pas sur les fax reçus ou le numéro est erroné.	282
Couleurs inégales, salissure, taches et autres apparaissent lors de la numérisation sur la vitre du scanner.	271	Autres problèmes.	282
		Electrocution légère lorsque l'on touche l'imprimante.	282
		Le fonctionnement est bruyant.	282
		La date et l'heure sont incorrectes.	283
		Le périphérique mémoire n'est pas reconnu.	283

Table des matières

Impossible d'enregistrer des données sur un dispositif mémoire.	283	Accès à un dispositif USB externe depuis un ordinateur.	318
Mot de passe oublié.	283	Utilisation d'un serveur de messagerie.	319
L'application est bloquée par un pare-feu (uniquement pour Windows).	284	Configuration du serveur de messagerie.	319
« ! » s'affiche sur l'écran de sélection des photos.	284	Éléments de configuration du serveur de messagerie.	320
		Vérification de la connexion à un serveur de messagerie.	320
Installation des bacs optionnels		Où trouver de l'aide.	321
Code d'optionnel meuble support.	285	Site Web du support technique.	321
Installation de l'optionnel meuble support.	285	Contacter l'assistance Epson.	321
Code de bac papier facultatif.	290		
Installation des bacs papier optionnels.	290		
Paramétrage du bac papier facultatif dans le pilote d'impression.	295		
Annexe			
Caractéristiques techniques.	297		
Spécifications de l'imprimante.	297		
Spécifications du scanner.	298		
Spécifications de l'interface.	298		
Spécifications du fax.	298		
Liste des fonctions réseau.	299		
Spécifications Wi-Fi.	301		
Spécifications Ethernet.	301		
Protocole de sécurité.	302		
Compatibilité PostScript niveau 3.	302		
Services tiers pris en charge.	302		
Caractéristiques des périphériques USB externes.	302		
Dimensions.	303		
Caractéristiques électriques.	304		
Caractéristiques environnementales.	305		
Configuration requise.	305		
Informations de la police.	306		
Polices disponibles pour PostScript.	306		
Polices disponibles pour PCL (URW).	307		
Liste des jeux de symboles.	308		
Informations réglementaires.	311		
Normes et conformité.	311		
Ange bleu allemand.	312		
Restrictions relatives à la copie.	312		
Déplacement et transport de l'imprimante.	313		
Déplacement de l'imprimante.	314		
Déplacement de l'imprimante alors que les bacs papier en option sont installés.	316		
Déplacement de l'imprimante lorsque l'optionnel meuble support est installé.	317		
Transport de l'imprimante.	317		

À propos de ce manuel

Présentation des manuels

Les manuels suivants sont fournis avec votre imprimante Epson. En plus des manuels, vous pouvez consulter les différents types d'informations d'aide disponibles à partir de l'imprimante ou des applications logicielles Epson.

- Consignes de sécurité importantes (manuel imprimé)
Fournit des consignes de sécurité pour une utilisation sûre de cette imprimante.
- Démarrez ici (manuel imprimé)
Fournit des informations de configuration de l'imprimante et d'installation des logiciels
- Guide d'utilisation (manuel au format numérique)
Le présent manuel. Propose des informations et instructions générales sur l'utilisation de l'imprimante, les paramètres réseau lors de l'utilisation de l'imprimante sur un réseau, et la résolution des problèmes.
- Guide de l'administrateur (manuel au format numérique)
Fournit aux administrateurs des informations relatives à la gestion et au paramétrage de l'imprimante.

Vous pouvez procéder comme suit pour obtenir les dernières versions des manuels susmentionnés.

- Manuel papier
Consultez le site Web d'assistance de Epson Europe à l'adresse <http://www.epson.eu/Support> ou le site Web d'assistance de Epson international à l'adresse <http://support.epson.net/>.
- Manuel numérique
Lancez l'application EPSON Software Updater sur votre ordinateur. L'application EPSON Software Updater identifie les mises à jour disponibles pour les manuels numériques et les applications logicielles Epson et vous permet de télécharger les dernières versions.

Informations connexes

➔ « EPSON Software Updater » à la page 232

Repères et symboles

**Attention:**

Instructions à suivre à la lettre pour éviter des blessures corporelles.

**Important:**

Mises en garde à respecter pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournis des informations complémentaires et de référence.

➔ Informations connexes

À propos de ce manuel

Liens vers les sections correspondantes.

Descriptions utilisées dans ce manuel

- Les captures d'écran du pilote de l'imprimante et les écrans d'Epson Scan 2 (pilote du scanner) proviennent de Windows 10 ou Mac OS X v10.11.x. Le contenu affiché sur les écrans dépend du modèle et de la situation.
- Les illustrations de l'imprimante utilisées dans ce manuel sont fournies à titre d'exemple seulement. Bien qu'il puisse y avoir de légères différences selon le modèle, la méthode de fonctionnement est identique.
- Certaines options de menu affichées sur l'écran LCD varient selon le modèle et les paramètres.

Références du système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, les termes comme « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 » et « Windows Server 2003 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. De plus, « Windows » est utilisé pour faire référence à toutes les versions.

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Dans ce manuel, « Mac OS X v10.11.x » fait référence à OS X El Capitan, « Mac OS X v10.10.x » fait référence à OS X Yosemite, « Mac OS X v10.9.x » fait référence à OS X Mavericks et « Mac OS X v10.8.x » fait référence à OS X Mountain Lion. De plus, « Mac OS X » est utilisé pour faire référence à « Mac OS X v10.11.x », « Mac OS X v10.10.x », « Mac OS X v10.9.x », « Mac OS X v10.8.x », « Mac OS X v10.7.x » et « Mac OS X v10.6.8 ».

Consignes importantes

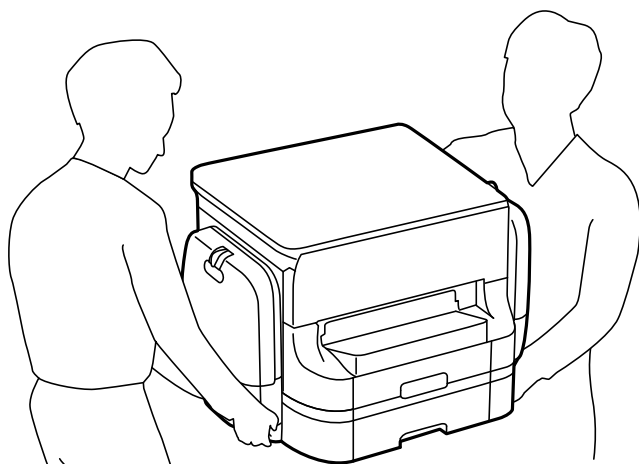
Consignes de sécurité

Lisez et suivez ces instructions pour garantir une utilisation sûre de l'imprimante. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir vous y reporter ultérieurement. Veillez également à suivre l'ensemble des avertissements et des instructions figurant sur l'imprimante.

- Certains des symboles utilisés sur votre imprimante sont destinés à garantir la sécurité et l'utilisation correcte de l'imprimante. Rendez-vous sur le site Web suivant pour connaître la signification des symboles.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante et ne l'utilisez avec aucun autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec cette imprimante ou l'utilisation de ce cordon d'alimentation avec un autre équipement pourrait vous exposer à des risques d'incendie ou d'électrocution.
- Veillez à ce que votre cordon d'alimentation soit conforme aux normes de sécurité locales applicables.
- Sauf indication contraire spécifique dans les guides de l'imprimante, ne procédez jamais à des travaux de démontage, de modification ou de réparation au niveau du cordon d'alimentation, de sa fiche, du module imprimante, du module scanner ou des accessoires.
- Débranchez l'imprimante et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes :
Le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans l'imprimante, l'imprimante est tombée ou le boîtier a été endommagé, l'imprimante ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. N'ajustez pas les commandes non traitées dans les instructions de fonctionnement.
- Placez l'imprimante à proximité d'une prise de courant permettant un débranchement facile du cordon d'alimentation.
- Ne placez et ne rangez pas l'imprimante à l'extérieur, dans des lieux particulièrement sales ou poussiéreux, à proximité de points d'eau ou de sources de chaleur, ou dans des lieux soumis à des chocs, des vibrations, des températures élevées ou de l'humidité.
- Veillez à ne pas renverser de liquide sur l'imprimante et à ne pas la manipuler les mains mouillées.
- Maintenez l'imprimante à au moins 22 cm de distance des stimulateurs cardiaques. Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent affecter de manière négative le fonctionnement des stimulateurs cardiaques.
- Si l'écran LCD est endommagé, contactez votre revendeur. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
- Évitez de téléphoner pendant un orage. Les éclairs pourraient provoquer un risque d'électrocution.
- Ne téléphonez pas pour signaler une fuite de gaz lorsque vous êtes à proximité de la fuite.

Consignes importantes

- ❑ L'imprimante est lourde et doit être soulevée ou transportée par au moins deux personnes. Pour soulever l'imprimante, les deux personnes (au minimum) doivent adopter la position correcte illustrée ci-dessous.



- ❑ Manipulez les unités d'alimentation en encre usagées avec précaution. En effet, le port d'alimentation en encre peut être légèrement tâché d'encre.
 - ❑ En cas de contact de l'encre avec la peau, nettoyez énergiquement la région à l'eau et au savon.
 - ❑ En cas de contact avec les yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
 - ❑ En cas de contact de l'encre avec l'intérieur de votre bouche, consultez un médecin dans les plus brefs délais.
- ❑ Ne désassemblez pas la unité d'alimentation en encre ni le boîtier de maintenance, afin d'éviter tout contact de l'encre avec vos yeux ou votre peau.
- ❑ Ne secouez pas trop fortement les unités d'alimentation en encre afin d'éviter tout risque de fuite des unités d'alimentation en encre.
- ❑ Maintenez les unités d'alimentation en encre ainsi que boîtier de maintenance hors de portée des enfants.



Conseils et avertissements concernant l'imprimante

Lisez et suivez ces consignes pour éviter d'endommager l'imprimante ou vos installations. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir le consulter ultérieurement.

Conseils et avertissements relatifs à la configuration et à l'utilisation de l'imprimante

- ❑ Veillez à ne pas obstruer ou recouvrir les ouvertures de l'imprimante.
- ❑ Utilisez uniquement le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette de l'imprimante.
- ❑ Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- ❑ Évitez d'utiliser des prises de courant commandées par un interrupteur mural ou une temporisation automatique.
- ❑ Placez l'ensemble du système informatique à l'écart des sources potentielles de parasites électromagnétiques telles que les haut-parleurs ou les bases fixes des téléphones sans fil.

Consignes importantes

- ❑ Les cordons d'alimentation électrique doivent être placés de manière à éviter tout phénomène d'abrasion, de coupure, de frottement, de recourbement ou de pliure. Ne placez aucun objet sur les cordons d'alimentation électrique et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur les cordons d'alimentation électrique. Veillez à ce que tous les cordons d'alimentation électrique soient bien droits aux extrémités et aux points d'entrée et de sortie du transformateur.
- ❑ Si vous utilisez une rallonge avec l'imprimante, veillez à ce que l'ampérage maximum des périphériques reliés à la rallonge ne dépasse pas celui du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des périphériques branchés sur la prise de courant ne dépasse pas le courant maximum que celle-ci peut supporter.
- ❑ Si vous devez utiliser l'imprimante en Allemagne, le réseau électrique de l'immeuble doit être protégé par un disjoncteur de 10 ou 16 ampères pour assurer une protection adéquate contre les courts-circuits et les surintensités.
- ❑ Lors du raccordement de l'imprimante à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si les connecteurs ne sont pas insérés correctement, les deux périphériques reliés par le câble risquent d'être endommagés.
- ❑ Placez l'imprimante sur une surface plane et stable sensiblement plus grande que la base du produit. L'imprimante ne fonctionnera pas correctement si elle est placée dans une position inclinée.
- ❑ Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.
- ❑ Laissez suffisamment d'espace au-dessus de l'imprimante pour pouvoir entièrement lever le capot de documents.
- ❑ Laissez suffisamment de place devant l'imprimante pour que le papier puisse être éjecté sans problème.
- ❑ Évitez les emplacements soumis à des variations rapides de température et d'humidité. Maintenez également l'imprimante à l'écart du rayonnement solaire direct, des fortes lumières et des sources de chaleur.
- ❑ N'insérez aucun objet à travers les orifices de l'imprimante.
- ❑ Ne placez pas vos mains à l'intérieur de l'imprimante au cours de l'impression.
- ❑ Ne touchez pas le câble plat blanc situé à l'intérieur de l'imprimante.
- ❑ N'utilisez pas de produits en aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour de l'imprimante, faute de quoi vous risquez de provoquer un incendie.
- ❑ Ne retirez pas la tête d'impression manuellement. Vous pourriez endommager l'imprimante.
- ❑ Veillez à ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le capot de documents.
- ❑ N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner lors de la mise en place des documents originaux.
- ❑ Mettez toujours l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton . Ne débranchez pas l'imprimante et ne la mettez pas hors tension au niveau de la prise tant que le voyant  clignote.
- ❑ Avant de transporter l'imprimante, assurez-vous que la tête d'impression est en position initiale (à l'extrême droite) et que les unités d'alimentation encre ont été retirées.
- ❑ Si vous ne comptez pas utiliser l'imprimante pendant une période de temps prolongée, veillez à retirer le cordon d'alimentation de la prise électrique.

Consignes importantes

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante avec une connexion sans fil

- ❑ Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent avoir un effet négatif sur le fonctionnement des équipements électroniques médicaux et entraîner des dysfonctionnements. Lors de l'utilisation de l'imprimante dans des établissements médicaux ou à proximité d'équipements médicaux, respectez les consignes du personnel autorisé représentant l'établissement et l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur l'équipement médical.
- ❑ Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent avoir un effet négatif sur le fonctionnement des dispositifs contrôlés de manière automatique, tels que les portes automatiques ou les alarmes incendie, par exemple, et causer des accidents liés à des dysfonctionnements. Lors de l'utilisation de l'imprimante à proximité de dispositifs contrôlés de manière automatique, respectez l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur les dispositifs.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile

- ❑ Il est possible que quelques petits points lumineux ou noirs apparaissent sur l'écran LCD. De même, il est possible que la luminosité de l'écran LCD soit irrégulière en raison de ses caractéristiques. Il s'agit de phénomènes normaux, qui n'indiquent absolument pas que l'écran est endommagé.
- ❑ Utilisez uniquement un chiffon sec et doux pour le nettoyage. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.
- ❑ Le couvercle extérieur de l'écran tactile peut se briser en cas d'impact important. Contactez votre revendeur en cas de craquelure ou de fissure de l'écran. Ne le touchez pas et ne tentez pas de retirer le verre brisé.
- ❑ Avec votre doigt, appuyez délicatement sur l'écran tactile. N'exercez pas une forte pression et ne le touchez pas avec vos ongles.
- ❑ N'utilisez pas d'objets pointus tels que des stylos bille ou des crayons pointus pour effectuer les opérations.
- ❑ La présence de condensation à l'intérieur de l'écran tactile causée par des changements brusques de température ou du taux d'humidité peut entraîner la détérioration de ses performances.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'optionnel meuble support

- ❑ Ce meuble support est exclusivement conçu pour installer cette imprimante ainsi que les bacs papier optionnels. N'installez pas de produits autres que l'imprimante et le bac papier indiqués.
- ❑ Ne montez pas sur le meuble support et ne posez pas d'objets lourds dessus.
- ❑ Veillez à ce que les deux pieds de l'imprimante soit fixés de manière sécurisée, afin d'éviter tout risque de chute.
- ❑ Fixez l'imprimante ou le bac papier au meuble support à l'aide des deux fixations et des vis fournies avec le meuble support.
- ❑ Lors de l'utilisation de l'imprimante, assurez-vous de verrouiller les roulettes à l'avant du meuble support.
- ❑ Ne déplacez pas le meuble support lorsque les roulettes sont verrouillées.
- ❑ Lors du déplacement du meuble support alors que l'imprimante ou le bac papier optionnel y sont installés, évitez les surfaces irrégulières ou rugueuses.

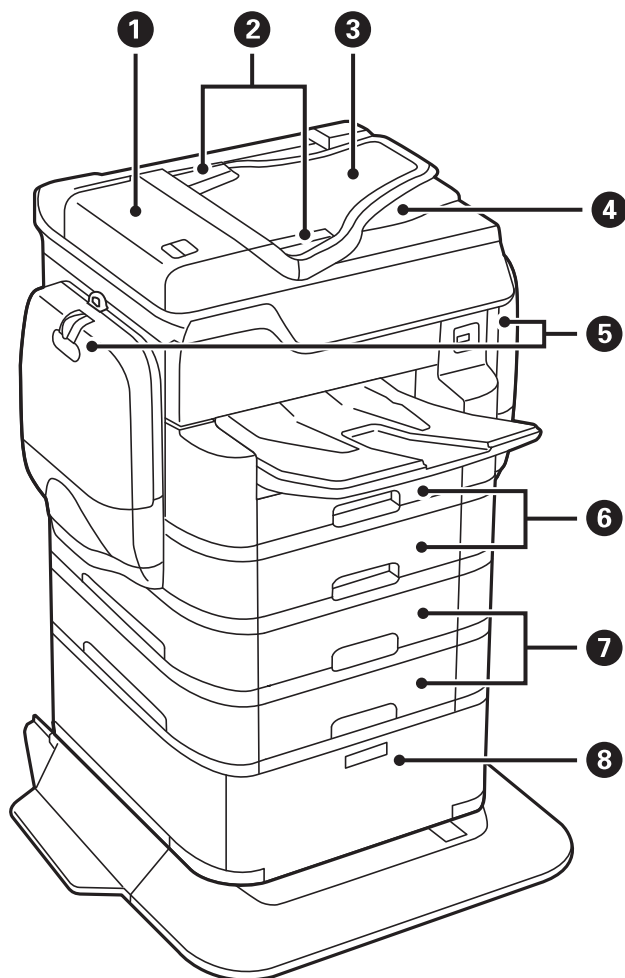
Protection de vos informations personnelles

Si vous donnez l'imprimante à une autre personne ou que vous la mettez au rebut, effacez toutes les informations personnelles enregistrées dans la mémoire de l'imprimante en effectuant dans le panneau de commande les sélections de menus indiquées ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Administration système > Rest param défaut > Eff ttes données et param

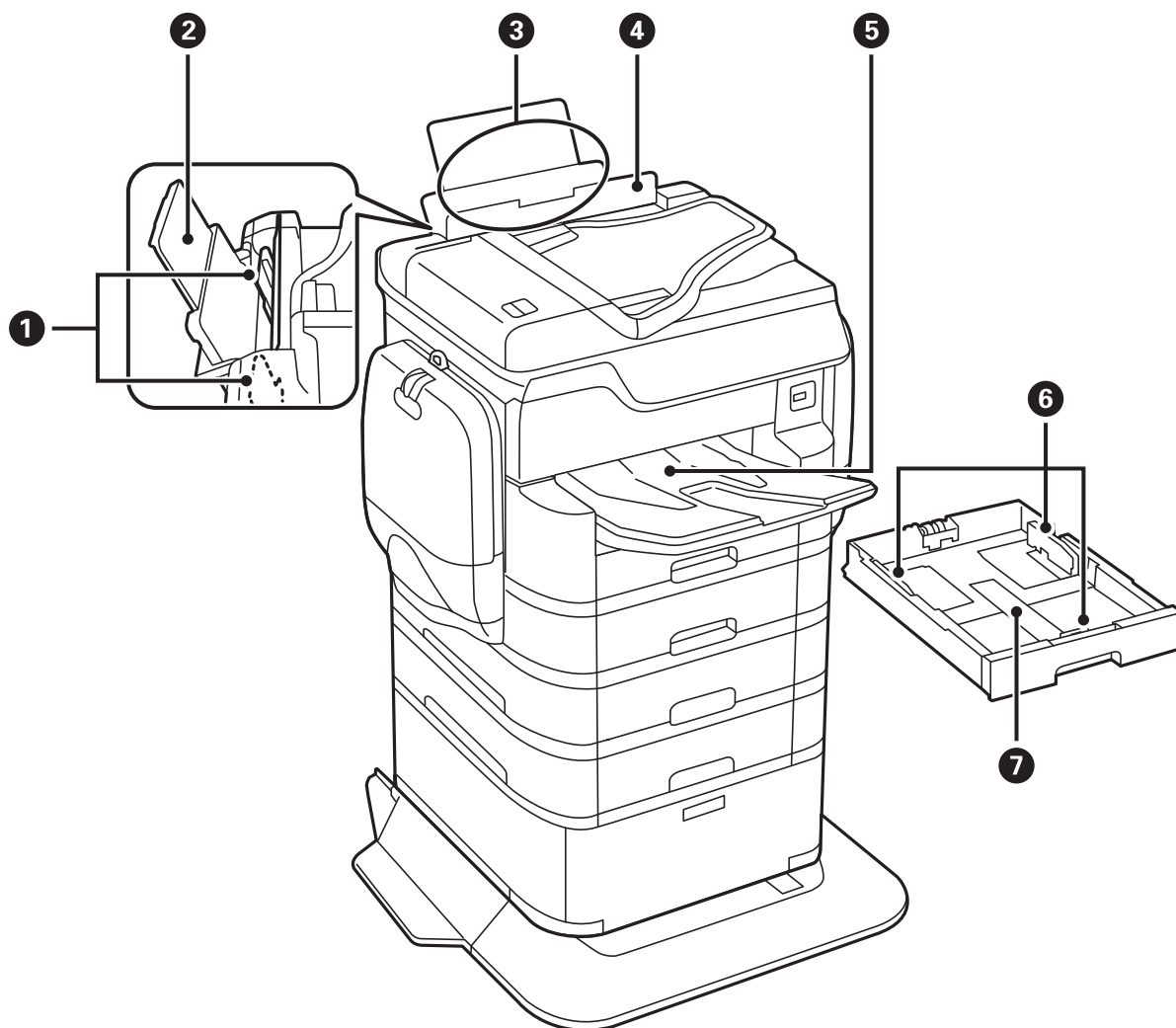
Informations de base sur l'imprimante

Nom et fonction des pièces



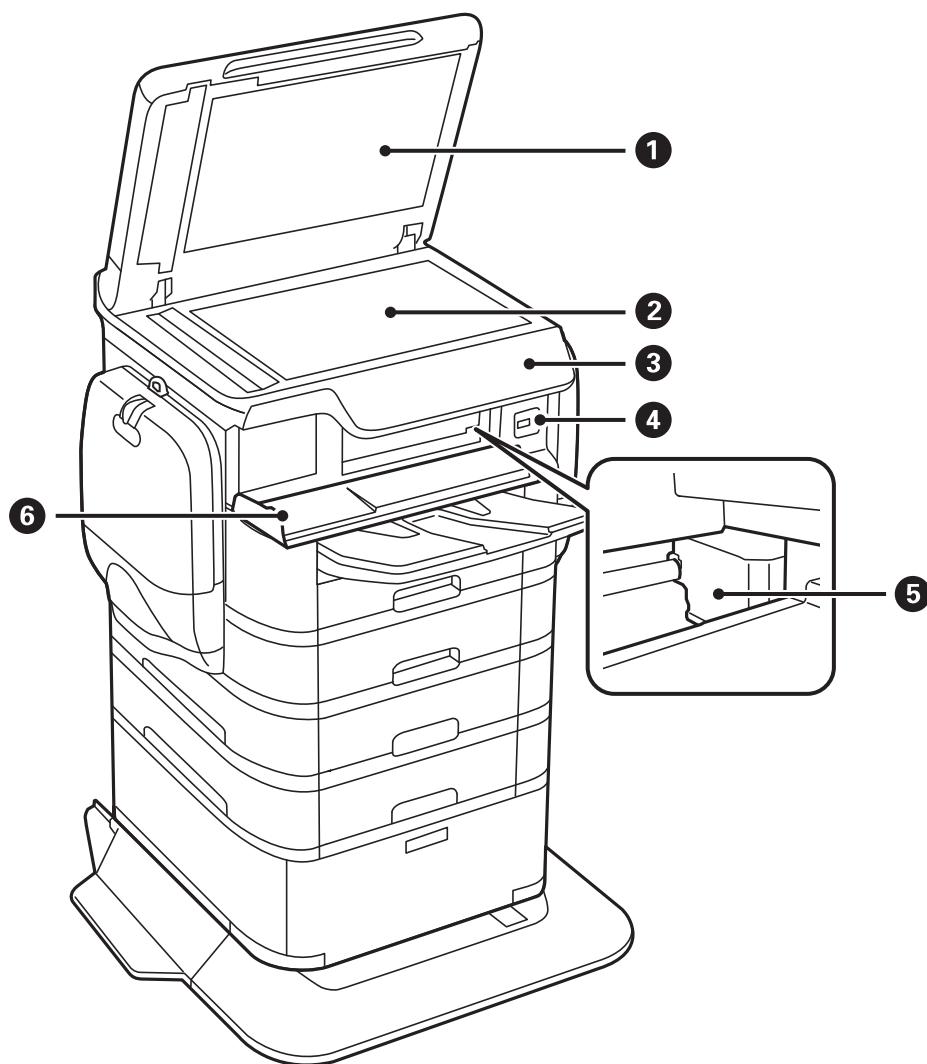
①	Couvercle du chargeur automatique de documents (F)	Ouvrez-le pour retirer les originaux coincés dans le chargeur.
②	Guides latéraux du chargeur	Insérez les documents originaux droit dans l'imprimante. Faites glisser contre les bords des documents originaux.
③	Bac d'alimentation du chargeur (F)	Permet d'insérer automatiquement les documents originaux.
④	Bac de sortie du chargeur	Contient les originaux éjectés depuis le chargeur automatique de documents.
⑤	Compartiments à encre (P1, P2)	Insérez le unités d'alimentation en encre.
⑥	Bac papier 1, Bac papier 2 (C1, C2)	Charge le papier.
⑦	Bac papier 3, Bac papier 4 (C3, C4)	Bacs papier optionnels. Charge le papier.
⑧	Meuble Support	Optionnel Meuble Support. Stocke le papier ou les autres consommables.

Informations de base sur l'imprimante



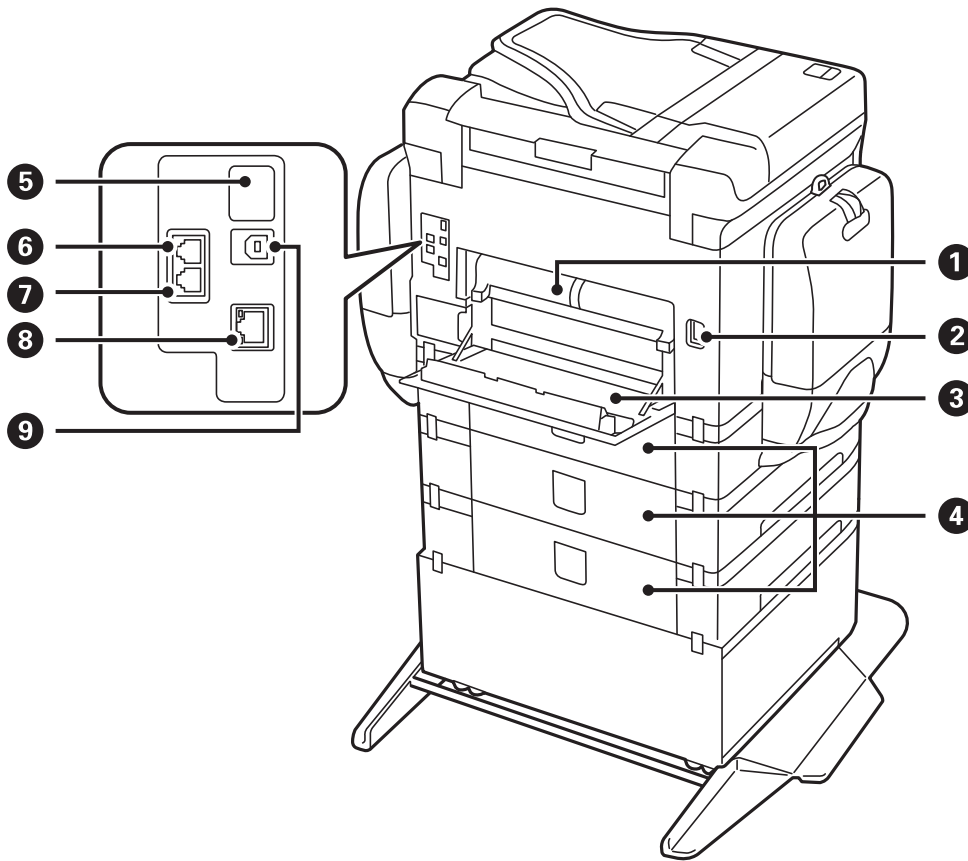
1	Guides latéraux	Permettent d'insérer le papier droit dans l'imprimante. Faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.
2	Guide papier	Guide le papier chargé.
3	Alim. papier arrière (B1)	Charge le papier.
4	Protection du chargeur	Permet d'empêcher des substances étrangères de pénétrer dans l'imprimante. En général, laissez cette protection fermée.
5	Bac de sortie	Contient le papier éjecté.
6	Guides latéraux	Permettent d'insérer le papier droit dans l'imprimante. Faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.
7	Bac papier	Charge le papier.

Informations de base sur l'imprimante



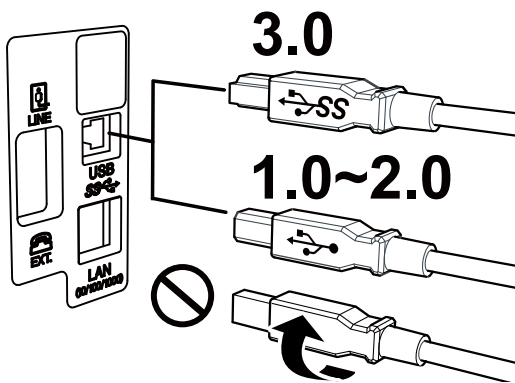
❶	Couvercle de documents	Bloque la lumière externe pendant la numérisation.
❷	Vitre du scanner	Permet de numériser les documents originaux mis en place.
❸	Panneau de commande	Indique l'état de l'imprimante et vous permet d'effectuer les paramètres d'impressions.
❹	Port USB de l'interface externe	Connecte les dispositifs mémoire.
❺	Tête d'impression	Envoie l'encre.
❻	Couvercle avant (A)	Ouvrez-le pour retirer le papier coincé dans le chargeur.

Informations de base sur l'imprimante



! Important:

Lorsque vous utilisez un câble USB 1.0 à 2.0, soyez attentif à la direction de l'insertion, afin de ne pas endommager l'imprimante.



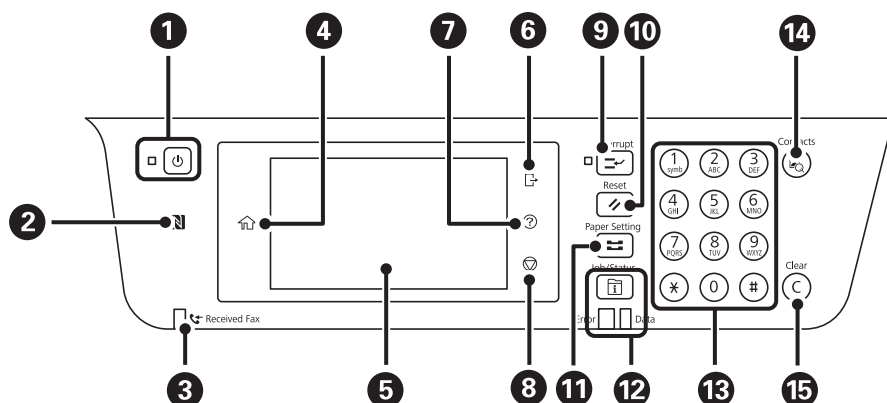
①	Couvercle arrière 2 (D2)	Retirez-le pour dégager le papier coincé.
②	Prise CA	Permet de connecter le cordon d'alimentation.
③	Couvercle arrière 1 (D1)	Ouvrez-le pour remplacer le boîtier de maintenance ou le rouleaux de maintenance, ou pour retirer du papier coincé.

Informations de base sur l'imprimante

4	Couvercle arrière (E)	Couvercle pour bacs papier optionnels. Ouvrez-le pour remplacer le rouleaux de maintenance, ou pour retirer du papier coincé.
5	Port USB de service	Port USB pour un usage futur. Ne retirez pas l'autocollant.
6	Port LINE	Permet de connecter une ligne téléphonique.
7	Port EXT.	Connexion de dispositifs téléphoniques externes.
8	Port LAN	Connecte un câble LAN.
9	Port USB	Connecte un câble USB.

Panneau de commande

Touches et voyants

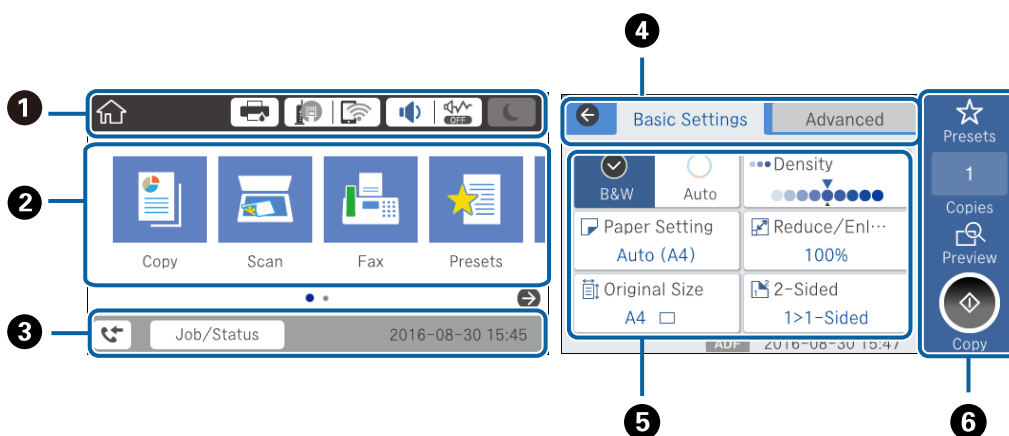


1	Permet de mettre le produit sous ou hors tension. Débranchez le cordon d'alimentation lorsque le voyant d'alimentation est éteint.
2	Passez un dispositif intelligent au-dessus de cette marque pour imprimer ou numériser directement à partir du dispositif intelligent.
3	S'allume lorsque les documents reçus qui n'ont pas encore été lus, imprimés ou enregistrés sont stockés dans la mémoire de l'imprimante.
4	Affiche l'écran d'accueil.
5	Affiche les menus et les messages.
6	Vous déconnecte si vous vous connectez à une imprimante pour laquelle Contrôle d'accès est sur On. Ce menu n'est pas disponible lorsque la fonction de restriction utilisateur est désactivée.
7	Affiche les solutions lorsque vous avez des problèmes.
8	Permet d'arrêter l'opération en cours.

Informations de base sur l'imprimante

9	Met la tâche en cours en pause et vous permet d'interrompre une autre tâche. Appuyez à nouveau sur ce bouton pour redémarrer une tâche interrompue.
10	Réinitialise les paramètres actuels aux valeurs par défaut de l'utilisateur. Si aucun paramètre par défaut n'a été défini par l'utilisateur, les valeurs d'usine par défaut sont rétablies.
11	Affiche l'écran Réglage papier. Vous pouvez sélectionner les paramètres de taille et de type du papier pour chaque source de papier.
12	Affiche le menu Job/Status. Vous pouvez vérifier l'état de l'imprimante et l'historique des tâches. Le voyant d'erreur à gauche clignote ou s'allume en cas d'erreur. Le voyant de données à droite clignote lorsque l'imprimante traite des données. Il s'allume lorsque des tâches sont en attente.
13	Saisissez des chiffres, caractères et des symboles.
14	Affiche la liste Contacts. Vous pouvez enregistrer, modifier ou supprimer les contacts.
15	Efface les paramètres de nombre comme le nombre de copies.

Configuration de base de l'écran


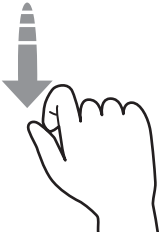
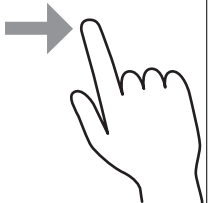


1	Indique sous forme d'icônes les éléments qui ont été configurés pour l'imprimante. Appuyez pour vérifier les paramètres actuels ou pour accéder à chaque menu de configuration.
2	Affiche chaque mode. Vous pouvez ajouter des éléments à la séquence ou la modifier.
3	Indique une tâche en cours ainsi que l'état de l'imprimante. Tapez sur le message pour afficher le menu Job/Status . Affiche la date et l'heure lorsque l'imprimante n'est pas en fonction pas ou qu'il n'y a pas d'erreurs.
4	Changement d'onglet.
5	Indique les éléments de configuration. Tapez sur chaque élément pour configurer ou modifier la configuration. Les éléments en grisé ne sont pas disponibles. Tapez sur l'élément pour vérifier pourquoi il n'est pas disponible.
6	Applique les paramètres actuels. Les fonctions disponibles varient en fonction de chaque mode.

Informations de base sur l'imprimante


Opérations sur l'écran tactile

L'écran tactile est compatible avec les opérations suivantes.



































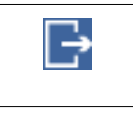





Pression		Pour appuyer sur ou sélectionner les éléments ou les icônes.
Effleurement		Pour faire défiler rapidement les données à l'écran.
Glissement		Pour déplacer les éléments.

Icônes affichées sur l'écran LCD

Les icônes suivantes sont affichées sur l'écran LCD selon l'état de l'imprimante.

	<p>Affiche l'écran État de l'alimentation.</p> <p>Vous pouvez consulter les niveaux d'encre approximatifs et la durée de vie approximative du boîtier de maintenance.</p>
---	--

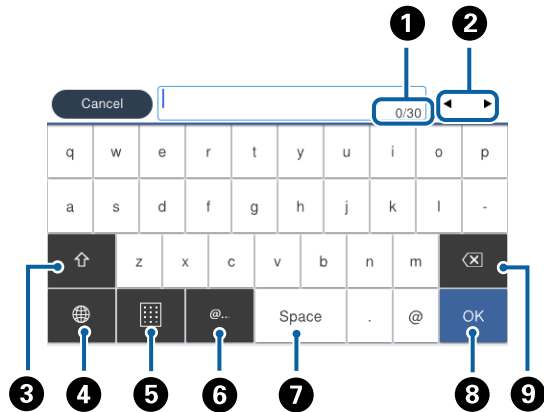
Informations de base sur l'imprimante

	<p>Indique le statut de connexion réseau.</p> <p>Appuyez sur l'icône pour vérifier et modifier les paramètres actuels. Il s'agit du raccourci vers le menu suivant.</p> <p>Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Configuration Wi-Fi</p> <table border="1" data-bbox="352 398 1434 994"> <tr> <td data-bbox="352 398 427 477">  </td> <td data-bbox="443 398 1434 477">L'imprimante n'est pas connectée à un réseau filaire (Ethernet) ou n'y est pas branchée.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 477 427 555">  </td> <td data-bbox="443 477 1434 555">L'imprimante est connectée à un réseau filaire (Ethernet).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 555 427 633">  </td> <td data-bbox="443 555 1434 633">L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 633 427 712">  </td> <td data-bbox="443 633 1434 712">L'imprimante recherche un SSID, une adresse IP non connectée ou a un problème avec un réseau sans fil (Wi-Fi).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 712 427 846">  </td> <td data-bbox="443 712 1434 846">L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi). Le nombre de barres indique la force du signal de la connexion. Plus le nombre de barres est élevé, plus le signal est fort.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 846 427 925">  </td> <td data-bbox="443 846 1434 925">L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 925 427 994">  </td> <td data-bbox="443 925 1434 994">L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).</td> </tr> </table>		L'imprimante n'est pas connectée à un réseau filaire (Ethernet) ou n'y est pas branchée.		L'imprimante est connectée à un réseau filaire (Ethernet).		L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi).		L'imprimante recherche un SSID, une adresse IP non connectée ou a un problème avec un réseau sans fil (Wi-Fi).		L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi). Le nombre de barres indique la force du signal de la connexion. Plus le nombre de barres est élevé, plus le signal est fort.		L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).		L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).
	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau filaire (Ethernet) ou n'y est pas branchée.														
	L'imprimante est connectée à un réseau filaire (Ethernet).														
	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi).														
	L'imprimante recherche un SSID, une adresse IP non connectée ou a un problème avec un réseau sans fil (Wi-Fi).														
	L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi). Le nombre de barres indique la force du signal de la connexion. Plus le nombre de barres est élevé, plus le signal est fort.														
	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).														
	L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).														
	<p>Affiche l'écran Paramètres audio de l'appareil. Vous pouvez définir Muet et Mode silencieux.</p> <p>Vous pouvez également accéder au menu Son à partir de cet écran. Il s'agit du raccourci vers le menu suivant.</p> <p>Param. > Réglages généraux > Param de base > Son</p> <table border="1" data-bbox="352 1173 1434 1375"> <tr> <td data-bbox="352 1173 427 1263">  </td> <td data-bbox="443 1173 1434 1263">Indique si le mode Mode silencieux est défini pour l'imprimante. Lorsque cette fonctionnalité est activée, le bruit produit par l'imprimante est réduit, mais son fonctionnement peut être ralenti. Il se peut cependant que les bruits ne soient pas réduits, selon le type de papier et la qualité d'impression sélectionnés.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1263 427 1330">  </td> <td data-bbox="443 1263 1434 1330"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 1330 427 1375">  </td> <td data-bbox="443 1330 1434 1375">Indique si Muet est défini pour l'imprimante.</td> </tr> </table>		Indique si le mode Mode silencieux est défini pour l'imprimante. Lorsque cette fonctionnalité est activée, le bruit produit par l'imprimante est réduit, mais son fonctionnement peut être ralenti. Il se peut cependant que les bruits ne soient pas réduits, selon le type de papier et la qualité d'impression sélectionnés.				Indique si Muet est défini pour l'imprimante.								
	Indique si le mode Mode silencieux est défini pour l'imprimante. Lorsque cette fonctionnalité est activée, le bruit produit par l'imprimante est réduit, mais son fonctionnement peut être ralenti. Il se peut cependant que les bruits ne soient pas réduits, selon le type de papier et la qualité d'impression sélectionnés.														
															
	Indique si Muet est défini pour l'imprimante.														
	Appuyez sur l'icône pour entrer en mode veille. Lorsque l'icône est en grisé, l'imprimante ne peut pas entrer en mode veille.														
	Indique que la fonction de restriction utilisateur est activée. Appuyez sur cette icône pour vous connecter à l'imprimante. Vous devez sélectionner un nom d'utilisateur et entrer un mot de passe. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir les informations de connexion.														
	Indique qu'un utilisateur disposant de droits d'accès est connecté. Appuyez sur l'icône pour vous déconnecter.														
	Affiche l'écran Infos données fax .														
	Indique que les paramètres ont été modifiés par rapport aux paramètres par défaut de l'utilisateur ou aux paramètres d'usine.														
	Indique l'existence d'informations supplémentaires. Appuyez sur l'icône pour afficher le message.														
	Indique un problème avec les éléments. Appuyez sur l'icône pour voir comment résoudre le problème.														
	Indique que des données n'ont pas encore été lues, imprimées ou enregistrées. Le nombre affiché indique le nombre d'éléments de données.														

Informations de base sur l'imprimante

Saisie de caractères

Vous pouvez saisir des caractères et des symboles en utilisant le clavier visuel lorsque vous enregistrez un contact, définissez les paramètres réseau, et ainsi de suite.



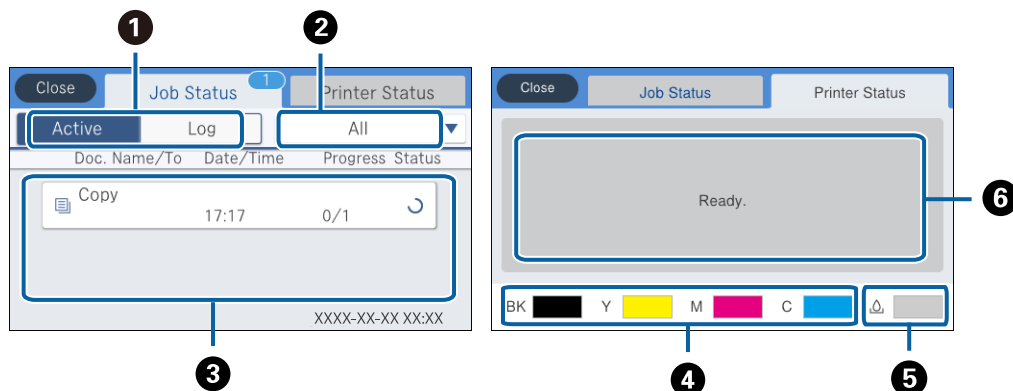
Remarque:

Les icônes disponibles varient selon l'élément de paramétrage.

1	Indique le nombre de caractères.
2	Permet de déplacer le curseur vers la position de saisie.
3	Passes des majuscules aux minuscules ou aux chiffres et symboles.
4	Permet de modifier le type de caractères. Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques, des symboles et des caractères spéciaux tels que des trémas et des accents.
5	Modifie la disposition du clavier.
6	Saisie des adresses de domaine email ou des URL fréquentes par simple sélection.
7	Saisit un espace.
8	Saisit un caractère.
9	Supprime un caractère à gauche.

Configuration de l'écran Job/Status

Appuyez sur le bouton  pour afficher le menu Job/Status. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante ou des tâches.



1	Bascule entre les listes affichées.
2	Filtre les tâches par fonctionnalité.
3	Lorsque Actif est sélectionné, affiche la liste des tâches en cours et en attente de traitement. Lorsque Journal est sélectionné, affiche l'historique des tâches. Vous pouvez annuler des tâches ou vérifier le code d'erreur affiché dans l'historique lorsque la tâche a échoué.
4	Indique les niveau approximatifs d'encre.
5	Indique la durée de vie approximative du boîtier de maintenance.
6	Affiche toutes les erreurs qui se sont produites dans l'imprimante. Sélectionnez l'erreur à partir de la liste pour afficher le message d'erreur.

Informations connexes

➔ [« Code d'erreur sur le Menu État » à la page 243](#)

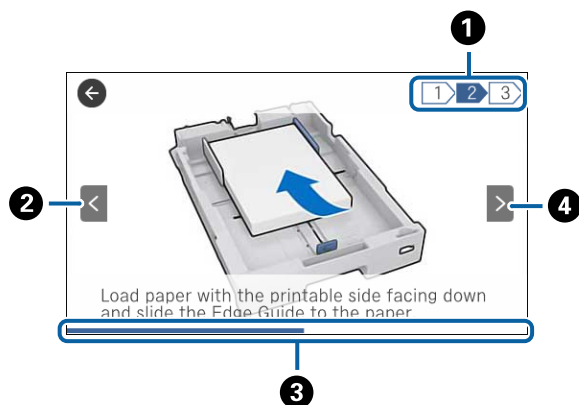
Visualisation des animations

Vous pouvez visualiser sur l'écran LCD des animations sur des consignes d'utilisation telles que le chargement du papier ou le retrait du papier coincé.

Appuyez sur  sur la droite de l'écran LCD : affiche l'écran d'aide. Appuyez sur **Comment faire pour** et sélectionnez les éléments que vous voulez visualiser.

Informations de base sur l'imprimante


- ☐ Appuyez sur **Comment faire pour** au bas de l'écran : affiche l'animation correspondant au contexte.




①	Indique le nombre total d'étapes et le numéro de l'étape en cours. Dans l'exemple ci-dessus, montre l'étape 2 sur 3 étapes.
②	Permet de revenir à l'étape précédente.
③	Indique votre progression dans l'étape courante. L'animation est répétée lorsque la barre de progression atteint la fin.
④	Va à l'étape suivante.


Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition

Vous pouvez enregistrer dans vos prédéfinitions les paramètres de copie, de fax et de numérisation fréquemment utilisés. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 50 entrées. Si vous ne pouvez pas modifier les prédéfinitions, c'est qu'elles ont peut-être été verrouillées par l'administrateur. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir de l'aide.


Pour enregistrer une prédéfinition, appuyez sur **Prédéf.** à partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Ajouter nouveau**, puis sélectionnez la fonctionnalité pour laquelle vous souhaitez enregistrer une prédéfinition. Définissez les paramètres nécessaires, appuyez sur , puis entrez un nom pour la prédéfinition.

Pour charger une prédéfinition enregistrée, sélectionnez la prédéfinition à partir de la liste.

Vous pouvez également enregistrer l'adresse et les paramètres actuels afin d'appuyer sur  sur l'écran de chaque fonction.

Pour modifier les paramètres enregistrés, modifiez à l'écran les paramètres pour chaque fonctionnalité puis appuyez sur . Appuyez sur **Enreg. ds prédéfini** et sélectionnez la cible que vous voulez écraser.

Options de menus pour Prédéf.

Appuyez sur  sur les prédéfinitions enregistrées pour afficher les détails des paramètres enregistrés. Vous pouvez modifier le nom enregistré en appuyant sur le nom dans l'écran des détails.

Informations de base sur l'imprimante



Supprime la prédéfinition enregistrée.

Ajou. /Reti. :

Ajoute ou supprime la prédéfinition enregistrée comme icône de raccourci de l'écran d'accueil.

Utilisez ce param. :

Charge la prédéfinition enregistrée.

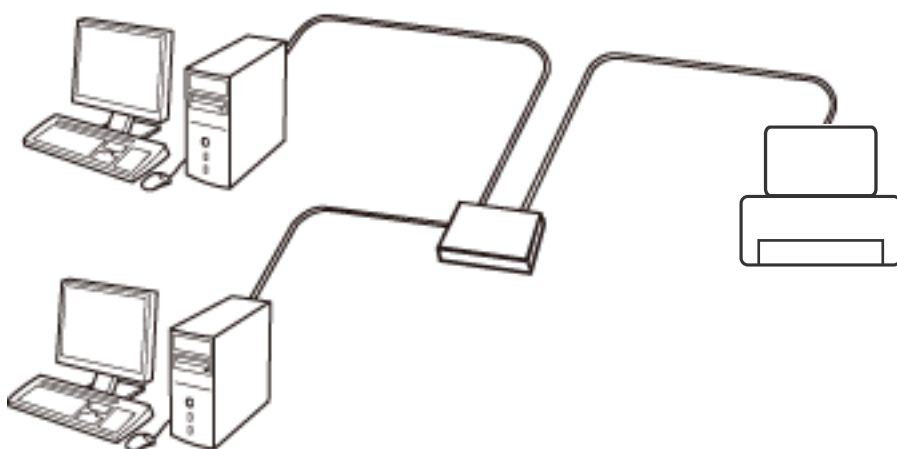
Paramètres réseau

Types de connexion réseau

Vous pouvez utiliser les méthodes de connexion suivantes.

Connexion Ethernet

Connectez l'imprimante à un concentrateur à l'aide d'un câble Ethernet.

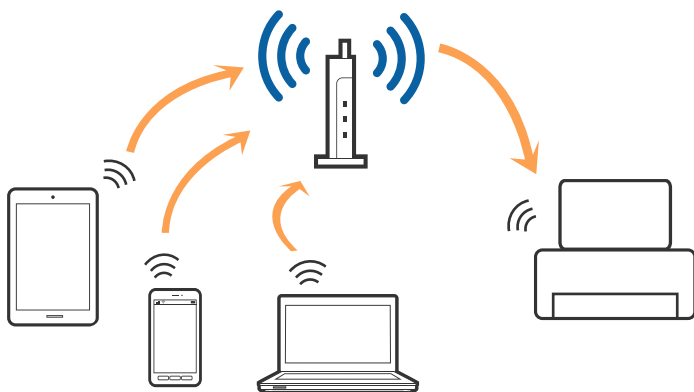


Informations connexes

➔ [« Effectuer des réglages réseau avancés » à la page 38](#)

Connexion Wi-Fi

Connectez l'imprimante et l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au point d'accès. Il s'agit de la méthode de connexion habituelle pour les réseaux privés et professionnels dans lesquels les ordinateurs sont reliés par Wi-Fi via un point d'accès.



Informations connexes

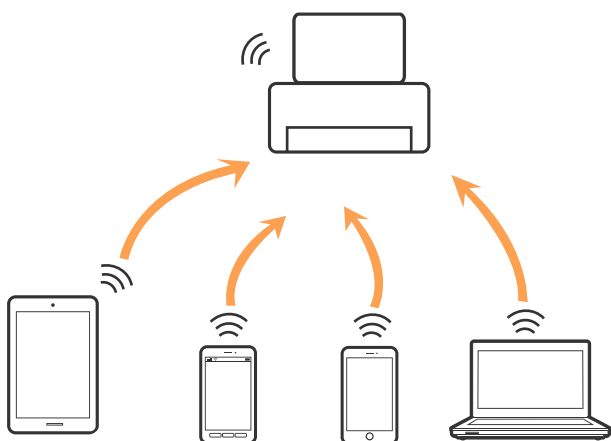
- ➔ « Connexion à un ordinateur » à la page 31
- ➔ « Connexion à un périphérique connecté » à la page 33
- ➔ « Définition des paramètres Wi-Fi sur l'imprimante » à la page 33

Connexion Wi-Fi Direct (Simple AP)

Cette méthode de connexion est recommandée lorsque vous n'utilisez pas le Wi-Fi chez vous ou au bureau, ou lorsque vous voulez connecter directement l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique intelligent. En mode Simple AP, l'imprimante fait office de point d'accès, et vous pouvez y connecter un maximum de quatre périphériques, sans utiliser de point d'accès standard. Les périphériques directement connectés à l'imprimante ne peuvent cependant communiquer les uns avec les autres via l'imprimante.

Remarque:

Le Wi-Fi Direct (Simple AP) est une méthode de connexion conçue pour remplacer le mode Ad Hoc.



L'imprimante peut être connectée simultanément via Wi-Fi ou Ethernet et Wi-Fi Direct (Simple AP). Cependant, si vous initiez une connexion réseau en mode Wi-Fi Direct (Simple AP) lorsque l'imprimante est connectée en Wi-Fi, le Wi-Fi est temporairement déconnecté.

Informations connexes

- ➔ « Réglage des paramètres de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) » à la page 37

Connexion à un ordinateur

Nous recommandons d'utiliser le programme d'installation pour connecter l'imprimante à un ordinateur. Vous pouvez exécuter le programme d'installation en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- Configuration à partir du site Web

Accédez au site web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

- Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le disque de logiciels dans l'ordinateur, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

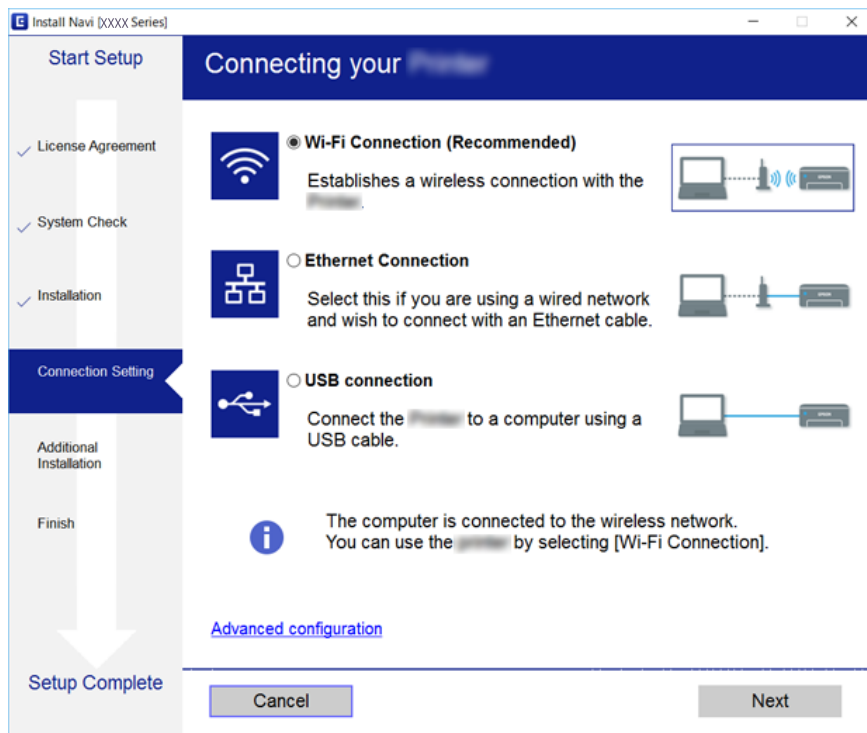
Paramètres réseau

Sélection des méthodes de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à ce que l'écran suivant soit affiché, puis sélectionnez la méthode de connexion de l'imprimante à l'ordinateur.

Windows

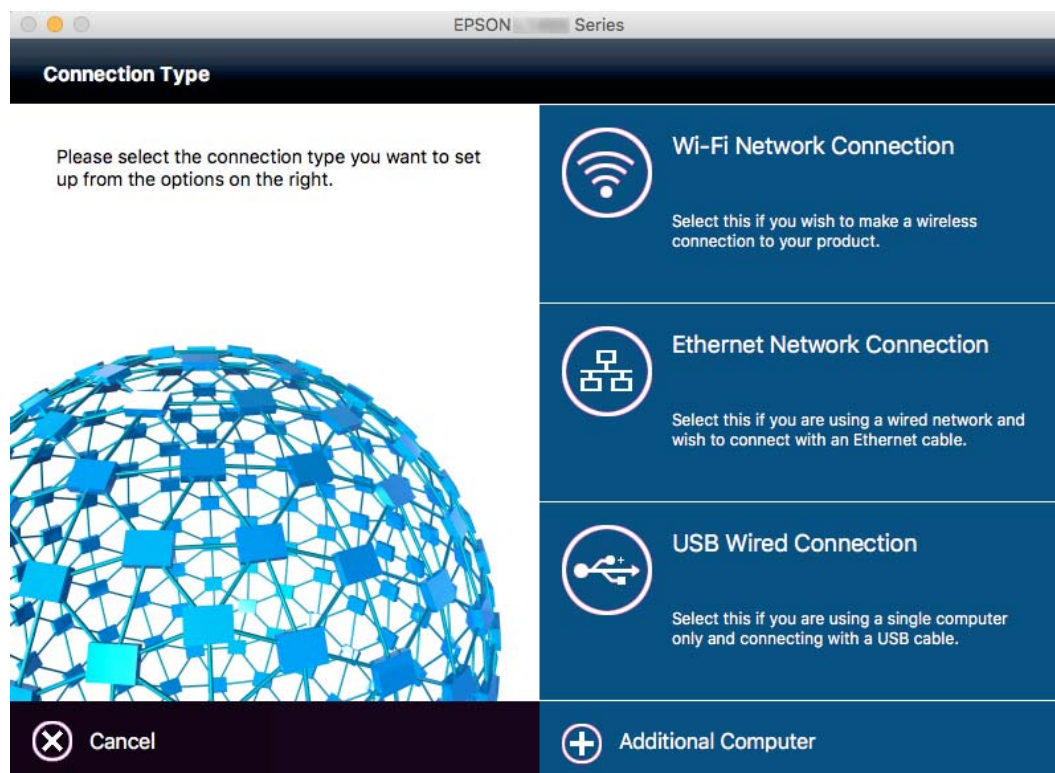
Sélectionnez le type de connexion, puis cliquez sur **Suivant**.



Paramètres réseau

Mac OS X

Sélectionnez le type de connexion.



Suivez les instructions affichées à l'écran. Le logiciel nécessaire est installé.

Connexion à un périphérique connecté

Vous pouvez utiliser l'imprimante à partir d'un périphérique connecté lorsqu'elle est connectée au même réseau Wi-Fi (SSID) que lui. Pour utiliser l'imprimante depuis un périphérique connecté, installez-la depuis le site web suivant. Accédez au site web depuis le périphérique connecté que vous voulez relier à l'imprimante.

<http://epson.sn> > **Installation**

Remarque:

Si vous voulez connecter simultanément un ordinateur et un autre périphérique à l'imprimante, nous vous recommandons de commencer par connecter l'ordinateur.

Définition des paramètres Wi-Fi sur l'imprimante

Vous pouvez définir les paramètres réseau à partir du panneau de contrôle de l'imprimante, et ce de différentes façons. Choisissez la méthode de connexion correspondant à l'environnement et aux conditions que vous utilisez. Si vous connaissez les informations de point d'accès, comme le SSID et le mot de passe, vous pouvez définir les paramètres manuellement. Si le point d'accès prend en charge WPS, vous pouvez définir les paramètres en utilisant un paramétrage par pression sur une touche.

Après avoir connecté l'imprimante au réseau, connectez-vous à l'imprimante à partir du dispositif que vous voulez utiliser (ordinateur, périphérique intelligent, tablette, etc.)

Informations connexes

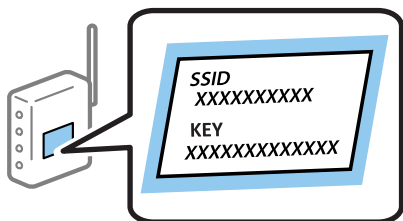
- ➔ « Réglage manuel des paramètres Wi-Fi » à la page 34
- ➔ « Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS) » à la page 35
- ➔ « Réglage des paramètres Wi-Fi via PIN Code Setup (WPS) » à la page 36
- ➔ « Réglage des paramètres de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) » à la page 37



Réglage manuel des paramètres Wi-Fi

Vous pouvez configurer manuellement les informations nécessaires à la connexion à un point d'accès à partir du panneau de commande de l'imprimante. Pour procéder à la configuration manuellement, vous devez disposer du SSID et du mot de passe du point d'accès.

Remarque:

Si vous utilisez un point d'accès dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID et le mot de passe figurent sur l'étiquette. Si vous ne connaissez pas le SSID et le mot de passe, contactez la personne qui a configuré le point d'accès ou reportez-vous à la documentation fournie avec le point d'accès.



1. Appuyez sur  |  sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Routeur**.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi** ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

4. Appuyez sur **Assistant de configuration Wi-Fi**.
5. Sélectionnez le SSID du point d'accès.

Remarque:

- Si le SSID auquel vous voulez vous connecter n'est pas affiché sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **Rechercher à nouveau**, pour actualiser la liste. S'il ne s'affiche toujours pas, appuyez sur **Entrez manuellement**, puis saisissez directement le SSID.
- Si vous ne connaissez pas le SSID, déterminez s'il figure sur l'étiquette du point d'accès. Si vous utilisez un point d'accès dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID à utiliser figure sur l'étiquette.

Paramètres réseau

- Appuyez sur le champ **Entrez Mot de passe**, puis saisissez un mot de passe.

Remarque:

- Le mot de passe est sensible à la casse.
- Si vous ne connaissez pas le mot de passe, déterminez s'il figure sur l'étiquette du point d'accès. Si vous utilisez un point d'accès dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le mot de passe à utiliser figure sur l'étiquette. Le mot de passe peut également être appelé une clé, une phrase de passe, etc.
- Si vous ne connaissez pas le mot de passe du point d'accès, reportez-vous à la documentation fournie avec le point d'accès ou contactez la personne qui a configuré le point d'accès.

- Une fois la configuration terminée, appuyez sur **Démarrer configuration**.

- Appuyez sur **OK** pour terminer.

Remarque:

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, chargez du papier ordinaire au format A4 et appuyez sur **Imprimer le rapport de vérification** pour imprimer un rapport de connexion.

- Appuyez sur **Fermer** sur l'écran des paramètres de connexion réseau.

Informations connexes

- ➔ « Saisie de caractères » à la page 26
- ➔ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 40
- ➔ « Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau » à la page 255



Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS)

Vous pouvez configurer automatiquement un réseau Wi-Fi en appuyant sur une touche au niveau du point d'accès. Vous pouvez procéder à la configuration de cette manière si les conditions suivantes sont remplies.

- Le point d'accès prend en charge WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- L'actuelle connexion Wi-Fi a été établie en appuyant sur une touche au niveau du point d'accès.

Remarque:

Si vous ne parvenez pas à trouver la touche ou si vous procédez à la configuration à l'aide du logiciel, reportez-vous à la documentation fournie avec le point d'accès.

- Appuyez sur  |  au niveau de l'écran d'accueil.
- Appuyez sur **Routeur**.
- Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les détails de la connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi**, ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

- Appuyez sur **Config. boutons poussoirs (WPS)**.

Paramètres réseau

- Maintenez la touche [WPS] du point d'accès enfoncée jusqu'à ce que le voyant de sécurité clignote.



Si vous ne savez pas où se trouve la touche [WPS] ou s'il n'y a pas de touches sur le point d'accès, reportez-vous à la documentation fournie avec le point d'accès pour plus de détails.

- Appuyez sur **Démarrer configuration**.

- Appuyez sur **Fermer**.

L'écran se ferme automatiquement après une durée spécifique si vous n'appuyez pas sur **Fermer**.

Remarque:

En cas d'échec de la connexion, redémarrez le point d'accès, rapprochez-le de l'imprimante et réessayez. Si cela ne fonctionne toujours pas, imprimez un rapport de connexion réseau et consultez la solution.

- Appuyez sur **Fermer** sur l'écran des paramètres de connexion réseau.

Informations connexes

- ➔ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 40
- ➔ « Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau » à la page 255

Réglage des paramètres Wi-Fi via PIN Code Setup (WPS)

Vous pouvez automatiquement vous connecter à un point d'accès en utilisant un code PIN. Vous pouvez utiliser cette méthode de configuration si le point d'accès prend en charge WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilisez un ordinateur pour saisir un code PIN au niveau du point d'accès.

- Appuyez sur  |  au niveau de l'écran d'accueil.

- Appuyez sur **Routeur**.

- Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les détails de la connexion s'affichent. Appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi** ou **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

- Appuyez sur **Autres > Config. code PIN (WPS)**

Paramètres réseau

- Utilisez votre ordinateur pour saisir le code PIN (un numéro à huit chiffres) affiché sur le panneau de commande de l'imprimante au niveau du point d'accès dans les deux minutes.

Remarque:

Reportez-vous à la documentation fournie avec votre point d'accès pour plus de détails concernant la saisie du code PIN.

- Appuyez sur **Démarrer configuration**.

- Appuyez sur **Fermer**.

L'écran se ferme automatiquement après une durée spécifique si vous n'appuyez pas sur **Fermer**.

Remarque:

En cas d'échec de la connexion, redémarrez le point d'accès, rapprochez-le de l'imprimante et réessayez. Si cela ne fonctionne toujours pas, imprimez un rapport de connexion et consultez la solution.

- Appuyez sur **Fermer** sur l'écran des paramètres de connexion réseau.

Informations connexes

- ➔ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 40
- ➔ « Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau » à la page 255

Réglage des paramètres de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP)

Cette méthode vous permet de connecter directement l'imprimante aux périphériques sans point d'accès. L'imprimante fait office de point d'accès.

Important:

Lorsque vous vous connectez depuis un ordinateur ou un périphérique à l'imprimante via la connexion Wi-Fi Direct (Simple AP), l'imprimante est reliée au même réseau Wi-Fi (SSID) que l'ordinateur ou le périphérique connecté, et la communication est établie entre les deux. Si l'imprimante est éteinte, l'ordinateur ou le périphérique est connecté automatiquement à l'autre réseau Wi-Fi disponible, il n'est donc pas reconnecté au précédent réseau Wi-Fi si l'imprimante est remise sous tension. Connectez-vous à nouveau au SSID de l'imprimante pour la connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) depuis l'ordinateur ou le périphérique intelligent. Si vous ne voulez pas vous connecter à chaque fois que vous éteignez et rallumez l'imprimante, nous vous conseillons d'utiliser le réseau Wi-Fi en connectant l'imprimante à un point d'accès.

- Appuyez sur  |  sur l'écran d'accueil.

- Appuyez sur **Wi-Fi Direct**.

- Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si vous avez configuré les paramètres Wi-Fi, le détail des informations de connexion est affiché. Passez à l'étape 5.

- Appuyez sur **Démarrer configuration**.

Paramètres réseau

5. Vérifiez le SSID et le mot de passe affichés sur le panneau de commande de l'imprimante. Au niveau de l'écran de connexion réseau de l'ordinateur ou de l'écran Wi-Fi du périphérique intelligent, sélectionnez le SSID affiché sur le panneau de commande de l'imprimante pour vous connecter.

Remarque:

Vous pouvez vérifier la méthode de connexion sur le site web. Pour accéder au site web, scannez le code QR code affiché sur le panneau de contrôle de l'imprimante en utilisant le périphérique intelligent ou saisissez l'URL (<http://epson.sn>) sur l'ordinateur, puis allez à **Installation**.

6. Saisissez dans l'ordinateur ou l'appareil connecté le mot de passe affiché sur le panneau de commande de l'imprimante.
7. Une fois la connexion établie, appuyez sur **OK** ou **Fermer** sur le panneau de commande de l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez également définir les paramètres de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) à partir d'un périphérique intelligent. Reportez-vous à *Conseils sur le site web* suivant.

<http://epson.sn> > **Support**

Informations connexes

- ➔ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 40
- ➔ « Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau » à la page 255

Effectuer des réglages réseau avancés

Vous pouvez modifier le nom du périphérique réseau, la configuration TCP/IP, le serveur de proxy, etc. Vérifiez votre environnement réseau avant de procéder aux modifications.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé.**
3. Appuyez sur l'option de menu appropriée, puis sélectionnez ou spécifiez les valeurs du paramètre.

Informations connexes

- ➔ « Configuration des options des Paramètres réseau avancés » à la page 38

Configuration des options des Paramètres réseau avancés

Sélectionnez les paramètres de l'option de menu, puis sélectionnez ou spécifiez les valeurs du paramètre.

Nom dispositif

Vous pouvez saisir les caractères suivants.

- Limites de caractères : 2 à 15 (vous devez saisir au moins deux caractères)
- Caractères utilisables : A à Z, a à z, 0 à 9, -.
- Caractères ne pouvant être utilisés au début : 0 à 9.
- Caractères ne pouvant être utilisés à la fin : -

Paramètres réseau

TCP/IP

Auto

Sélectionnez cette option si vous utilisez un point d'accès chez vous ou si vous autorisez l'obtention automatique de l'adresse IP via DHCP.

Manuel

Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas que l'adresse IP de l'imprimante soit modifiée. Saisissez les adresses pour Adresse IP, Masque de s-réseau, et Passerelle par défaut, puis définissez les paramètres de Serveur DNS en fonction de votre environnement réseau.

Serveur Proxy

Ne pas utiliser

Sélectionnez cette option lorsque vous utilisez l'imprimante dans un environnement réseau domestique.

Utiliser

Sélectionnez cette option si vous utilisez un serveur proxy dans votre environnement réseau et souhaitez le configurer au niveau de l'imprimante. Saisissez le numéro de port et l'adresse du serveur proxy.

Serveur d'email

Param. serveur

Vous pouvez sélectionner les options Arrêt, POP avant SMTP, ou SMTP-AUTH du serveur.

Vérification connexion

Vous pouvez vérifier la connexion au serveur de messagerie. Voir le *Guide de l'administrateur* en cas d'erreur au cours de la **Vérification connexion**.

Adresse IPv6

Activer

Sélectionnez cette option si vous utilisez une adresse IPv6.

Désactiver

Sélectionnez cette option si vous utilisez une adresse IPv4.

Partage réseau MS

Activer

Utilisez le service réseau MS.

Désactiver

Désactive le service réseau MS.

Partage fich.

Active ou désactive la fonction de partage de fichier.

NFC

Activer

Active la fonction NFC de l'imprimante. Vous pouvez imprimer et numériser en mettant le périphérique intelligent en contact avec la N-Mark.

Désactiver

Désactive la fonction NFC de l'imprimante.

Paramètres réseau

Liaison Speed & Duplex

Sélectionnez une valeur appropriée pour la vitesse Ethernet et le mode duplex. Si vous sélectionnez un paramètre autre que Auto, assurez-vous que le paramètre correspond aux paramètres du concentrateur que vous utilisez.

Auto

10BASE-T Half Duplex

10BASE-T Full Duplex

100BASE-TX Half Duplex

100BASE-TX Full Duplex

Rediriger HTTP vers HTTPS

Activer

Active la fonction de redirection de HTTP vers HTTPS.

Désactiver

Désactive la fonction de redirection de HTTP vers HTTPS.

Désactiver IPsec/filtrage IP

Désactive la fonction de filtrage IPsec/IP si vous ne pouvez pas connecter l'imprimante à cause des paramètres de sécurité.

Désactiver IEEE802.1X

Désactive la fonction IEEE802.1X si vous ne pouvez pas connecter l'imprimante à cause des paramètres de sécurité.

Vérification de l'état de la connexion réseau

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion réseau de la façon suivante.

Icône réseau

Vous pouvez vérifier le statut de la connexion réseau et la puissance du signal radio à l'aide de l'icône réseau de l'écran d'accueil de l'imprimante.



Informations connexes

➔ « Icônes affichées sur l'écran LCD » à la page 24

Vérification des informations détaillées liées au réseau à partir du panneau de commande

Si votre imprimante est connectée au réseau, vous pouvez également afficher d'autres informations liées au réseau en sélectionnant les menus réseau que vous souhaitez consulter.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau.**
3. Pour consulter les informations, sélectionnez les menus que vous souhaitez afficher.
 - État LAN câblé/Wi-Fi
Affiche les informations liées au réseau (nom du périphérique, connexion, force du signal, obtenir l'adresse IP, etc.) pour les connexions Ethernet ou Wi-Fi.
 - État Wi-Fi Direct
Indique si Wi-Fi Direct est activé ou désactivé, le SSID, le mot de passe etc. pour les connexions Wi-Fi Direct.
 - État serveur de messagerie
Affiche les informations liées au réseau pour le serveur de messagerie électronique.
 - feuil. état
Permet d'imprimer une feuille d'état réseau. Les informations concernant Ethernet, le Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc. sont imprimées sur deux pages ou plus.

Impression d'un rapport de connexion réseau

Vous pouvez imprimer un rapport de connexion réseau pour contrôler l'état entre l'imprimante et le point d'accès.

1. Chargez du papier.
2. Appuyez sur **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Réglages généraux > Paramètres réseau > Vérification de la connexion au réseau.**
La vérification de la connexion démarre.
4. Appuyez sur **Imprimer le rapport de vérification.**
5. Appuyez sur **Imprimer** pour imprimer le rapport de connexion réseau.
En cas d'erreur, consultez le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions imprimées.
6. Appuyez sur **Fermer.**
L'écran se ferme automatiquement après une durée spécifique si vous n'appuyez pas sur **Fermer.**

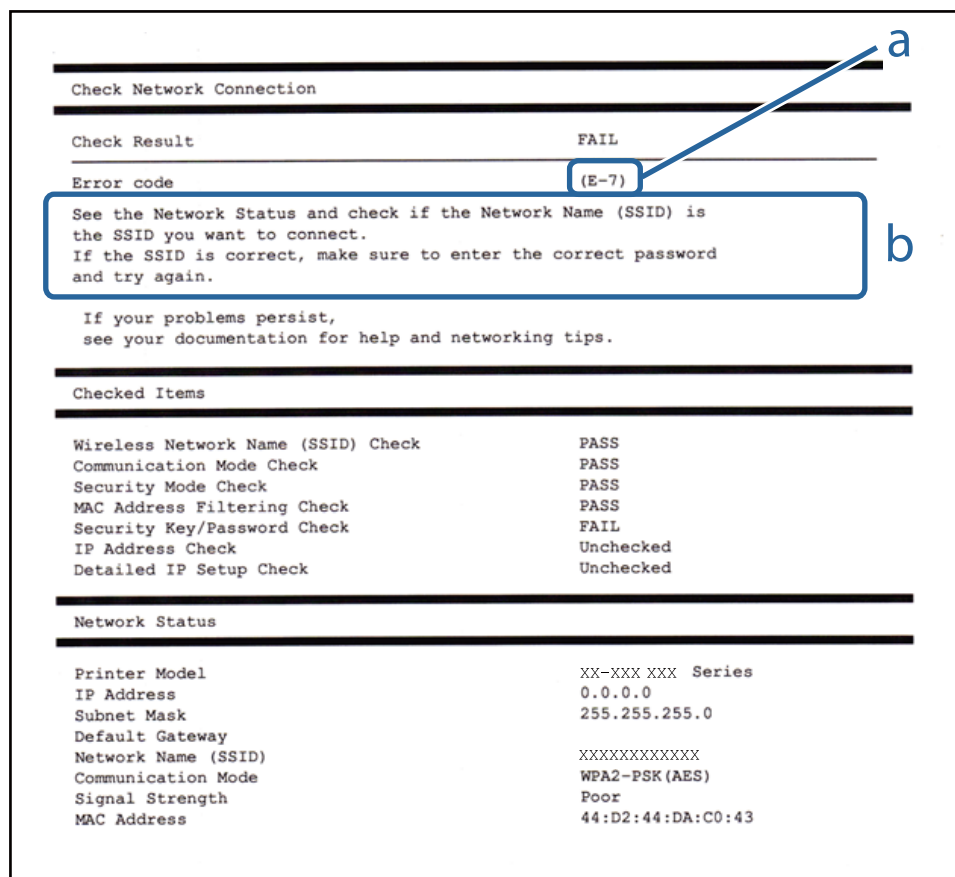
Informations connexes

➔ [« Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau » à la page 42](#)

Paramètres réseau

Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau

Vérifiez les messages et les codes d'erreur dans le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions.



a. Code d'erreur

b. Messages dans l'environnement réseau

a. Code d'erreur

Code	Solution
E-1	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que le câble Ethernet est connecté à l'imprimante, à un concentrateur ou à d'autres périphériques réseau. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que le concentrateur ou autres périphériques réseau sont sous tension.

Paramètres réseau

Code	Solution
E-2	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que le point d'accès est sous tension.
E-3	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifiez que l'ordinateur ou les autres périphériques sont correctement connectés au point d'accès.
E-7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Placez l'imprimante à proximité du point d'accès. Retirez les obstacles entre eux. <input type="checkbox"/> Si vous avez saisi le SSID manuellement, vérifiez qu'il est correct. Vérifiez le SSID dans la partie État réseau du rapport de connexion réseau. <input type="checkbox"/> Pour créer un réseau à l'aide de la configuration via une touche, vérifiez que le point d'accès gère le WPS. Si ce n'est pas le cas, vous ne pouvez pas créer un réseau WPS à l'aide de la configuration via une touche. <input type="checkbox"/> Vérifiez que seuls des caractères ASCII (caractères alphanumériques et symboles) sont utilisés pour le SSID. L'imprimante ne peut afficher un SSID qui contient des caractères autres que ASCII. <input type="checkbox"/> Avant de vous connecter au point d'accès, vérifiez le SSID et le mot de passe. Si vous utilisez un point d'accès dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID et le mot de passe figurent sur l'étiquette. Si vous ne connaissez pas le SSID et le mot de passe, contactez la personne qui a configuré le point d'accès ou reportez-vous à la documentation fournie avec le point d'accès. <input type="checkbox"/> Lorsque vous voulez vous connecter à un SSID généré à l'aide de la fonction d'affiliation d'un appareil connecté, vérifiez le SSID et le mot de passe dans la documentation fournie avec l'appareil connecté. <input type="checkbox"/> Si la connexion Wi-Fi est soudainement coupée, vérifiez les éléments suivants. Si vous êtes dans l'un des cas suivants, réinitialisez les paramètres réseau à l'aide du programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter depuis le site web suivant. http://epson.sn > Installation <input type="checkbox"/> Un autre appareil connecté a été ajouté au réseau par configuration via une touche. <input type="checkbox"/> Le réseau Wi-Fi a été configuré en utilisant une méthode autre que la configuration via une touche.
E-5	<p>Assurez-vous que le type de sécurité du point d'accès est réglé sur l'un des éléments suivants. Si ce n'est pas le cas, modifiez le type de sécurité sur le point d'accès, puis réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP 64 bits (40 bits) <input type="checkbox"/> WEP 128 bits (104 bits) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : WPA PSK est également appelé WPA Personal. WPA2 PSK est également appelé WPA2 Personal.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifiez que le filtrage d'adresse MAC est désactivé. S'il est activé, enregistrez l'adresse MAC de l'imprimante de manière à ce qu'elle ne soit pas filtrée. Reportez-vous à la documentation fournie avec le point d'accès pour plus de détails. Vous pouvez vérifier l'adresse MAC dans la partie État réseau du rapport de connexion réseau. <input type="checkbox"/> Si l'authentification partagée du point d'accès est activée au niveau de la méthode de sécurité WEP, assurez-vous que la clé d'authentification et l'index sont corrects.
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Activez la fonction DHCP sur le point d'accès lorsque l'option Obtenir l'adresse IP de l'imprimante est réglée sur Auto. <input type="checkbox"/> Si l'option Obtenir l'adresse IP de l'imprimante est réglée sur Manual, l'adresse IP définie manuellement est hors de la plage (par exemple 0.0.0.0), et est désactivée. Définissez une adresse IP valide depuis le panneau de commande de l'imprimante ou Web Config.

Paramètres réseau

Code	Solution
E-9	<p>Vérifiez les éléments suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les périphériques sont sous tension. <input type="checkbox"/> Vous pouvez accéder à Internet et aux autres ordinateurs ou périphériques réseau sur le même réseau à partir des périphériques que vous souhaitez connecter à l'imprimante. <p>Si le problème persiste après les vérifications précédentes, réinitialisez les paramètres réseau via le programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter depuis le site web suivant.</p> <p>http://epson.sn > Installation</p>
E-10	<p>Vérifiez les éléments suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les autres périphériques réseau sont sous tension. <input type="checkbox"/> Les adresses réseau (adresse IP, masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont correctes si vous avez réglé l'option Obtenir l'adresse IP de l'imprimante sur Manual. <p>Réinitialisez les adresses réseau si elles sont incorrectes. Vous pouvez vérifier l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut dans la partie État réseau du rapport de connexion réseau.</p> <p>Lorsque la fonction DHCP est activée, réglez l'option Obtenir l'adresse IP de l'imprimante sur Auto. Si vous voulez définir l'adresse IP manuellement, vérifiez-la dans IP la partie État réseau du rapport de connexion réseau puis sélectionnez Manual dans l'écran des paramètres réseau. Réglez le masque de sous-réseau sur [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Vérifiez les éléments suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'adresse de la passerelle par défaut est correcte lorsque vous réglez la configuration TCP/IP de l'imprimante sur Manual. <input type="checkbox"/> L'appareil réglé en tant que passerelle par défaut est sous tension. <p>Sélectionnez une adresse correcte pour la passerelle par défaut. Vous pouvez vérifier l'adresse de la passerelle par défaut dans la partie État réseau du rapport de connexion réseau.</p>
E-12	<p>Vérifiez les éléments suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les autres périphériques réseau sont sous tension. <input type="checkbox"/> Les adresses réseau (adresse IP, masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont correctes si vous les saisissez manuellement. <input type="checkbox"/> Les adresses réseau pour les autres périphériques (masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont les mêmes. <input type="checkbox"/> L'adresse IP n'est pas en conflit avec d'autres périphériques. <p>Si vous ne pouvez toujours pas vous connecter après avoir vérifié les points ci-dessus, essayez ce qui suit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Définissez les paramètres réseau de l'ordinateur appartenant au même réseau que l'imprimante, en vous servant du programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter depuis le site web suivant. <p>http://epson.sn > Installation</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vous pouvez enregistrer plusieurs mots de passe sur un point d'accès qui utilise le type de sécurité WEP. Si plusieurs mots de passe sont enregistrés, vérifiez que le premier mot de passe enregistré est configuré sur l'imprimante.

Paramètres réseau

Code	Solution
E-13	<p>Vérifiez les éléments suivants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les périphériques réseau (point d'accès, concentrateur, routeur, etc.) sont sous tension. <input type="checkbox"/> La configuration TCP/IP pour les périphériques réseau n'a pas été effectuée manuellement. (Si la configuration TCP/IP de l'imprimante est effectuée automatiquement alors que la configuration TCP/IP d'autres périphériques réseau est manuelle, il se peut que le réseau de l'imprimante ne corresponde pas à celui des autres périphériques) <p>Si vous ne pouvez toujours pas vous connecter après avoir vérifié les points ci-dessus, essayez ce qui suit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Définissez les paramètres réseau de l'ordinateur appartenant au même réseau que l'imprimante, en vous servant du programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter depuis le site web suivant. http://epson.sn > Installation <input type="checkbox"/> Vous pouvez enregistrer plusieurs mots de passe sur un point d'accès qui utilise le type de sécurité WEP. Si plusieurs mots de passe sont enregistrés, vérifiez que le premier mot de passe enregistré est configuré sur l'imprimante.

b. Messages dans l'environnement réseau

Message	Solution
*Plusieurs noms de réseaux (SSID) correspondant au nom de réseau (SSID) saisi ont été détectés. Vérifiez le nom de réseau (SSID).	Le même SSID peut être configuré sur plusieurs points d'accès. Vérifiez les paramètres sur les points d'accès, puis modifiez le SSID.
L'environnement Wi-Fi doit être amélioré. Éteignez le routeur sans fil puis allumez-le. Si la connexion ne s'améliore pas, consultez la documentation du routeur sans fil.	Après avoir rapproché l'imprimante du point d'accès et retiré tout obstacle entre les deux, allumez le point d'accès. S'il ne se connecte toujours pas, consultez la documentation qui l'accompagne.
*Aucun périphérique supplémentaire ne peut être connecté. Déconnecter un des périphériques connectés pour en ajouter un autre.	Vous pouvez connecter simultanément jusqu'à quatre ordinateurs et périphériques connectés via Wi-Fi Direct (Simple AP). Pour ajouter un autre ordinateur ou périphérique, déconnectez d'abord l'un des périphériques connectés.

Informations connexes

- ➔ « Connexion à un ordinateur » à la page 31
- ➔ « Web Config » à la page 224
- ➔ « Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau » à la page 255

Impression d'une feuille d'état du réseau

Vous pouvez vérifier les informations réseau détaillées en les imprimant.

1. Chargez du papier.
2. Appuyez sur **Param.** au niveau de l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau.**

Paramètres réseau

4. Appuyez sur **feuille. état**.
5. Consultez le message, puis appuyez sur **Imprimer**.
La feuille d'état du réseau est imprimée.
6. Appuyez sur **Fermer**.
L'écran se ferme automatiquement après une durée spécifique si vous n'appuyez pas sur **Fermer**.

Remplacement ou ajout de nouveaux points d'accès

Si le SSID change suite au remplacement d'un point d'accès, ou si un point d'accès est ajouté et qu'un nouvel environnement réseau est mis en place, redéfinissez les paramètres Wi-Fi.

Informations connexes

➔ « [Modification de la méthode de connexion à un ordinateur](#) » à la page 46

Modification de la méthode de connexion à un ordinateur

Utilisation du programme d'installation pour indiquer une méthode de connexion différente.

Configuration à partir du site Web

Accédez au site web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<http://epson.sn>

Configuration à partir du disque de logiciels (uniquement pour les modèles livrés avec un disque de logiciels et les utilisateurs ayant un ordinateur équipé d'un lecteur de disques.)

Insérez le disque de logiciels dans l'ordinateur, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

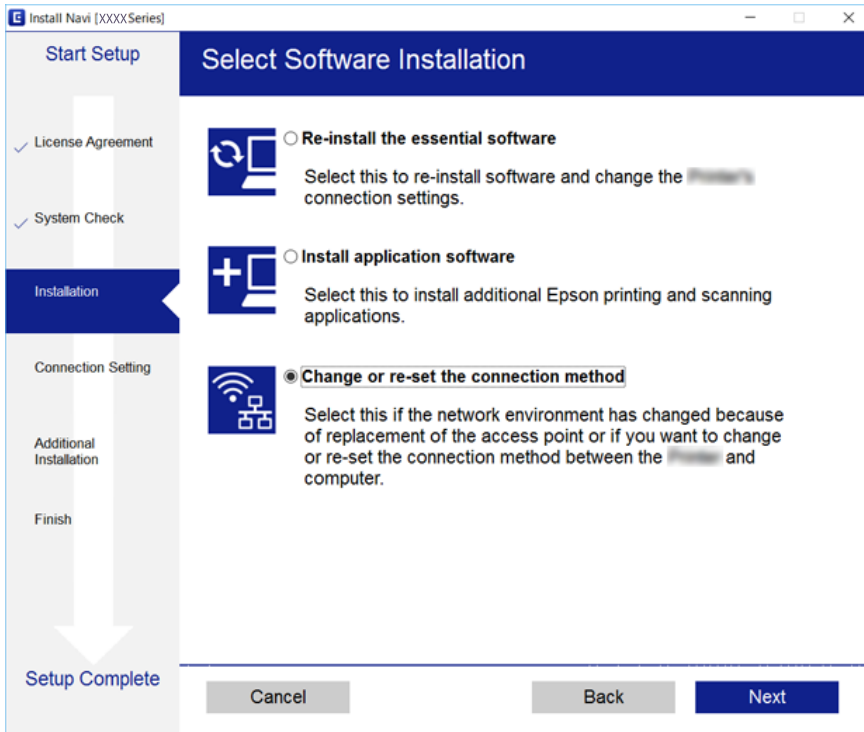
Sélection de la modification des méthodes de connexion

Suivez les instructions affichées à l'écran jusqu'à ce que l'écran suivant s'affiche.

Paramètres réseau

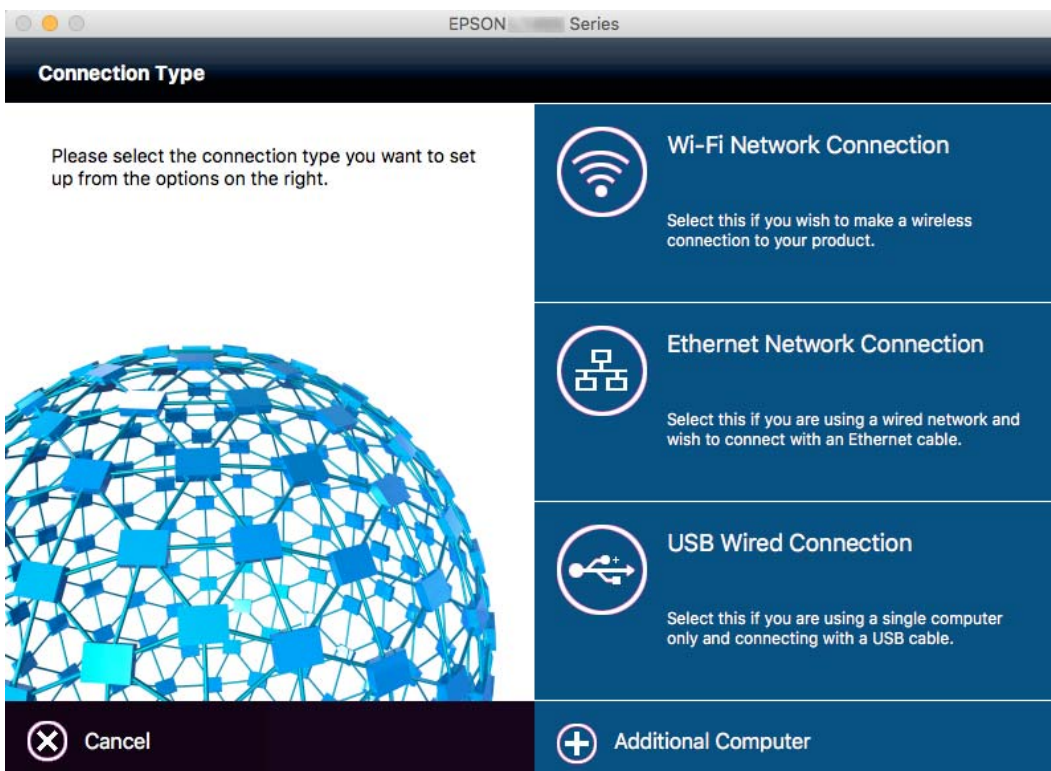
☐ Windows

Sélectionnez **Modifiez ou redéfinissez la méthode de connexion** sur l'écran Sélectionner les logiciels à installer, puis cliquez sur **Suivant**.



☐ Mac OS X

Sélectionnez comment vous voulez connecter l'imprimante à votre ordinateur.





Modification de la connexion réseau vers Ethernet à partir du Panneau de commande

Pour modifier la connexion réseau et passer du Wi-Fi à Ethernet, suivez les étapes ci-dessous dans le panneau de commande.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Paramètres réseau > Config LAN filaire.**
3. Consultez le message, puis appuyez sur **Démarrer configuration.**
4. Consultez le message, puis appuyez sur **OK.**
L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée si vous n'appuyez pas sur **OK.**
5. Connectez l'imprimante à un routeur à l'aide d'un câble Ethernet.

Désactivation du Wi-Fi à partir du panneau de commande

La connexion Wi-Fi est coupée lorsque le Wi-Fi est désactivé.

1. Appuyez sur   sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Routeur.**
L'état du réseau est affiché.
3. Appuyez sur **Modifier les param..**
4. Appuyez sur **Autres > Désactiver le Wi-Fi.**
5. Consultez le message, puis appuyez sur **Démarrer configuration.**
6. Lorsqu'un message de finalisation s'affiche, appuyez sur **Fermer.**
L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée si vous n'appuyez pas sur **Fermer.**

Déconnexion du Wi-Fi Direct (Simple AP) depuis le panneau de commande

Remarque:

Le fait de désactiver la connexion par Wi-Fi Direct (Simple AP) déconnecte tous les ordinateurs et autres périphériques reliés à l'imprimante via Wi-Fi Direct (Simple AP). Si vous souhaitez déconnecter un périphérique spécifique, procédez à la déconnexion à partir du périphérique plutôt que de l'imprimante.

1. Appuyez sur   sur l'écran d'accueil.

Paramètres réseau

2. Appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
Les informations du Wi-Fi Direct sont affichées.
3. Appuyez sur **Modifier les param..**
4. Appuyez sur **Désactiver Wi-Fi Direct**.
5. Consultez le message, puis appuyez sur **Désactivez les paramètres..**
6. Lorsqu'un message de finalisation s'affiche, appuyez sur **Fermer**.
L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée si vous n'appuyez pas sur **Fermer**.

Rétablissement des paramètres réseau à partir du panneau de commande

Vous pouvez réinitialiser tous les paramètres réseau.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Administration système > Rest param défaut > Paramètres réseau**.
3. Consultez le message, puis appuyez sur **Oui**.
4. Lorsqu'un message de finalisation s'affiche, appuyez sur **Fermer**.
L'écran se ferme automatiquement après une durée déterminée si vous n'appuyez pas sur **Fermer**.

Administrator Settings (Réglages de l'administrateur)

Verrouillage des paramètres de l'imprimante à l'aide d'un mot de passe administrateur

Vous pouvez définir un mot de passe administrateur pour verrouiller les paramètres de l'imprimante afin d'empêcher leur modification par d'autres utilisateurs. Une boîte de saisie de mot de passe est affichée sur l'écran si le verrouillage administrateur est défini.

Vous ne pouvez pas modifier les paramètres sans saisir le mot de passe. Ce mot de passe est également requis lorsque vous définissez les paramètres à l'aide de Web Config ou EpsonNet Config.

**Important:**

N'oubliez pas le mot de passe. Si vous oubliez le mot de passe, contactez l'assistance Epson.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Param admin > Mot de passe Admin.**
3. Appuyez sur **Enreg.**, puis saisissez un mot de passe.
4. Saisissez de nouveau le mot de passe.
5. Appuyez sur **Verrouiller le réglage**, puis activez-le.

Déverrouillage des paramètres de l'imprimante

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Administration système.**
3. Saisissez le mot de passe administrateur.
4. Appuyez sur **Param. de sécurité > Param admin.**
5. Saisissez à nouveau le mot de passe administrateur.
6. Appuyez sur **Verrouiller le réglage**, puis désactivez-le.

Restrictions des fonctionnalités utilisateur

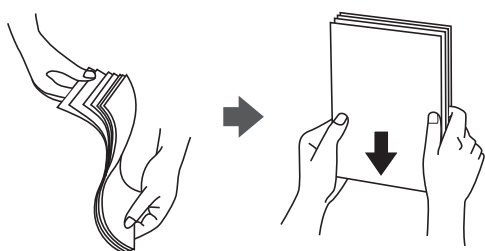
L'administrateur peut restreindre les fonctionnalités de l'imprimante pour des utilisateurs en particulier. Pour utiliser une fonctionnalité restreinte, l'utilisateur doit saisir un ID et un mot de passe sur le panneau de commande. Utilisez cette fonctionnalité pour prévenir les mauvaises utilisations de l'imprimante.

Utilisez Web Config pour configurer les paramètres de restriction sur un ordinateur. Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.

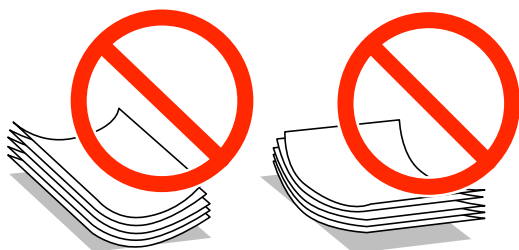
Chargement du papier

Précautions de manipulation du papier

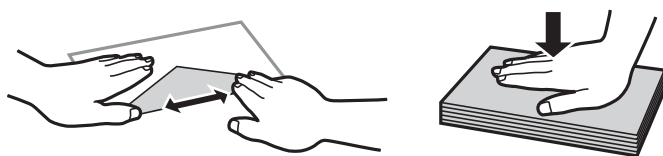
- ❑ Lisez les fiches d'instruction fournies avec le papier.
- ❑ Pour obtenir des impressions de haute qualité avec du papier d'origine Epson, utilisez le papier dans l'environnement indiqué sur les feuilles d'information fournies avec le papier.
- ❑ Ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger. Ne ventilez pas et ne gondolez pas le papier photo. Vous risquez sinon d'endommager la surface d'impression.



- ❑ Si le papier gondole, aplatissez-le ou courbez-le légèrement dans le sens inverse avant de le charger. Une impression sur papier gondolé peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.



- ❑ N'utilisez pas de papier ondulé, déchiré, coupé, plié, humide, trop épais, trop fin, ni du papier sur lequel des autocollants sont apposés. L'utilisation de ces types de papier peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.
- ❑ Assurez-vous que vous utilisez du papier à grain long. Si vous n'êtes pas sûr du type de papier que vous utilisez, vérifiez l'emballage du papier ou contactez le fabricant pour confirmer les spécifications du papier.
- ❑ N'utilisez pas de papier à grain court ayant une largeur inférieure à 105 mm.
- ❑ Ventilez et alignez les enveloppes avant de les charger. Lorsque les enveloppes empilées sont gonflées d'air, appuyez dessus pour les aplatir avant de les charger.



- ❑ N'utilisez pas des enveloppes gondolées ou pliées. L'utilisation de ces types d'enveloppes peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.
- ❑ N'utilisez pas des enveloppes comportant des surfaces collantes sur les rabats, ni des enveloppes à fenêtres.

Chargement du papier

❑ Évitez d'utiliser des enveloppes trop fines. Elles risquent de gondoler pendant l'impression.

Informations connexes

➔ « Spécifications de l'imprimante » à la page 297

Papiers disponibles et capacité

Epson vous recommande d'utiliser du papier d'origine Epson pour obtenir des impressions de haute qualité.

Papier Epson authentique

Remarque:

Le papier d'origine Epson n'est pas disponible lors de l'impression avec le pilote d'impression Epson Universal.

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles)			Impression recto verso
		Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Alim. papier arrière	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Auto, Manuel*1
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 po), 10×15 cm (4×6 po)	–	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 po), format 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 po)	–	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4, 10×15 cm (4×6 po)	–	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A3+	–	–	10	–
	A4, 13×18 cm (5×7 po), 10×15 cm (4×6 po)	–	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+*2, A3	–	–	10	–
	A4	–	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3	–	–	50	–
	A4	–	–	70	–

*1 Utilisez uniquement le alim. papier arrière pour imprimer manuellement les tâches d'impression recto verso. Vous pouvez charger un maximum de 30 feuilles pour le papier dont un côté est déjà imprimé.

Chargement du papier

*2 Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

Remarque:

- ❑ La disponibilité du papier varie selon les régions. Pour les informations les plus récentes sur le papier disponible dans votre région, contactez le support Epson.
- ❑ Lorsque vous imprimez sur du papier Epson authentique dans une taille personnalisée, seuls les paramètres de qualité d'impression **Standard** ou **Normal** sont disponibles. Bien que certains pilotes d'imprimante vous permettent de sélectionner une qualité d'impression supérieure, les documents sont imprimés en mode **Standard** ou **Normal**.

Papier disponible dans le commerce

Remarque:

Les formats 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) et Half Letter ne sont pas disponibles lors d'une impression avec le pilote PostScript.

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles ou enveloppes)			Impression recto verso
		Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Alim. papier arrière	
Papier ordinaire Papier de copie En tête Papier recyclé Papier couleur	A3, B4 Legal* ³ , Letter, A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195 × 270 mm), 8K (270 × 390 mm)	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral.		50 85	Auto, Manuel* ¹ , * ²
Papier pré-imprimé Papier ordinaire de haute qualité	Half letter* ³ , A6, B6	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral.	–	85	Manuel* ¹ , * ²
	Défini par l'utilisateur (mm)* ³ 55 × 127 à 329 × 1200	–	–	1	Manuel
	Défini par l'utilisateur (mm)* ³ 100 × 148 à 297 × 431,8	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral.	–	–	–
	Défini par l'utilisateur (mm)* ³ 148 × 210 à 297 × 431,8	Jusqu'à la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral.		50	Auto, Manuel* ¹ , * ²

Chargement du papier

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles ou enveloppes)			Impression recto verso
		Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Alim. papier arrière	
Papier épais (91 à 150 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270 × 390 mm)	150	250	20	Auto, Manuel* ¹
	Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195 × 270 mm)		300	40	
	Half letter* ³ , A6, B6	150	–	40	Manuel* ¹
	Défini par l'utilisateur (mm)* ³ 55 × 127 à 329 × 1200	–	–	1	Manuel
	Défini par l'utilisateur (mm)* ³ 100 × 148 à 297 × 431,8	150	–	–	–
	Défini par l'utilisateur (mm)* ³ 148 × 210 à 297 × 431,8	150	250	20	Auto, Manuel* ¹
Papier épais (151 à 200 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270 × 390 mm)	120	200	15	Manuel* ¹
	Letter* ³ , A4, Executive* ³ , B5, A5, 16K (195 × 270 mm)		250	30	Manuel* ¹
	Half letter* ³ , A6, B6	120	–	30	Manuel* ¹
	Défini par l'utilisateur (mm)* ³ 55 × 127 à 329 × 1200	–	–	1	Manuel
	Défini par l'utilisateur (mm)* ³ 100 × 148 à 297 × 431,8	120	–	–	–
	Défini par l'utilisateur (mm)* ³ 148 × 210 à 297 × 431,8	120	200	15	Manuel* ¹

Chargement du papier

Nom du support	Taille	Capacité de chargement (feuilles ou enveloppes)			Impression recto verso
		Bac papier 1	Bacs papier 2 à 4	Alim. papier arrière	
Papier épais (201 à 256 g/m ²)	A3, B4, Legal, 8K (270 × 390 mm)	–	–	10	Manuel
	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, Half letter ^{*3} , A6, B6, 16K (195 × 270 mm)			20	
	Défini par l'utilisateur (mm) ^{*3} 55 × 127 à 329 × 1200			1	
Enveloppe	Enveloppe #10, Enveloppe DL, Enveloppe C6	–	–	10	–
	Enveloppe C4	–	–	1	–

*1 Utilisez uniquement le alim. papier arrière pour imprimer manuellement les tâches d'impression recto verso.

*2 Vous pouvez charger un maximum de 30 feuilles pour le papier dont un côté est déjà imprimé.

*3 Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

Informations connexes


➔ « Nom et fonction des pièces » à la page 18


➔ « Site Web du support technique » à la page 321

Liste des tailles de papier détectées

Lorsque vous activez **Détection auto Taille du papier**, les formats de papier suivants sont automatiquement détectés quand ils sont chargés dans la bac papier.

A6, B6, A5, Half letter, B5, A4, Letter, B4, Legal, A3, Ledger

Des tailles de papier similaires, telles que le format A4 ou Letter, peuvent ne pas être détectées correctement. Si les tailles Half letter, Letter, Legal et Leger sont détectées comme des tailles A5, A4, B4 et A3, appuyez sur le bouton  et définissez la bonne taille.

Si les dimensions ne peuvent pas être détectées automatiquement, appuyez sur le bouton , désactivez la fonction **Détection auto Taille du papier**, puis définissez la taille du papier chargé.

Liste des types de papier

Pour des résultats optimaux, sélectionnez le type de papier adapté au papier.

Chargement du papier

Nom du support	Type de support			
	Panneau de commande	Pilote de l'imprimante	Pilote de l'imprimante PostScript	Pilote d'impression Epson Universal
Papier de copie, Papier ordinaire Epson Bright White Ink Jet Paper	Papier ordinaire	Papier ordinaire	Ordinaire	Standard
En tête	En tête	En tête	En tête	En tête
Papier recyclé	Recyclé	Recyclé	Recyclé	Recyclé
Papier en couleur	Couleur	Couleur	Couleur	Couleur
Papier pré-imprimé	Pré-imprimé	Pré-imprimé	Pré-imprimé	Pré-imprimé
Papier ordinaire de haute qualité	Papier uni de haute qualité	Papier ordinaire haute qualité	Papier ordinaire haute qualité	Papier ordinaire haute qualité
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glacé	Epson Ultra Glacé	Epson Ultra Glacé	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glacé	Epson Premium Glacé	Epson Premium Glacé	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semi- Glacé	Epson Premium Semi-Glacé	Epson Premium Semi-Glacé	-
Epson Photo Paper Glossy	Glacé	Papier Photo Glacé	Papier Photo Glacé	-
Epson Matte Paper- Heavyweight	Mat	Epson Mat	Epson Mat	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Epson Mat	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Papier épais (91 à 150 g/m ²)	Papier-épais1	Papier-épais1	Papier-épais1	Papier-épais1
Papier épais (151 à 200 g/m ²)	Papier épais2	Papier-épais2	Papier-épais2	Papier-épais2
Papier épais (201 à 256 g/m ²)	Papier épais3	Papier-épais3	Papier-épais3	Papier-épais3
Enveloppe	Enveloppe	Enveloppe	Enveloppe	Enveloppe

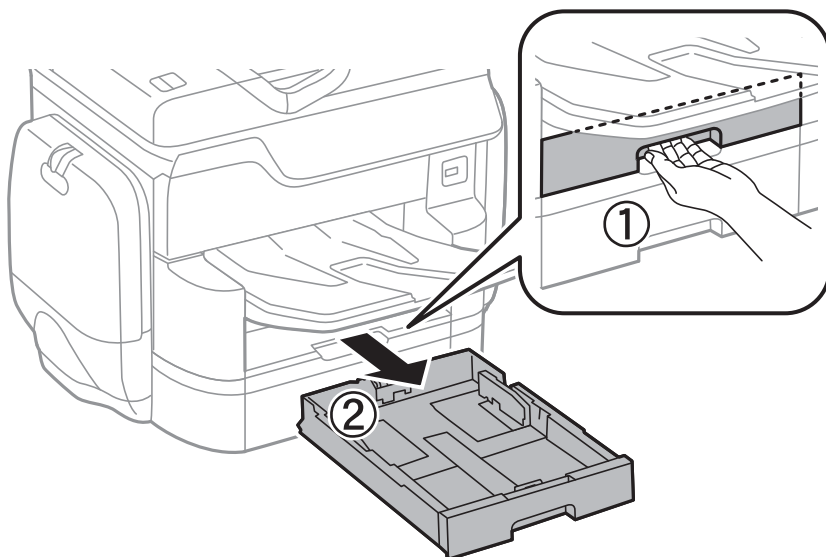
Chargement de papier dans le Bac papier

Remarque:

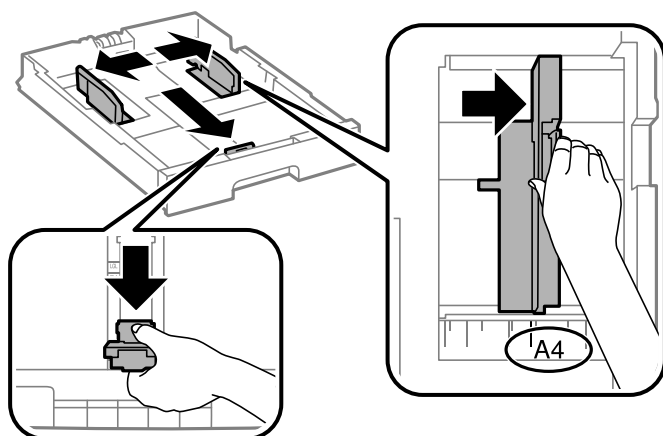
Si l'optionnel meuble support et les bacs papier sont installés, ne retirez pas plus d'un bac papier à la fois.

Chargement du papier

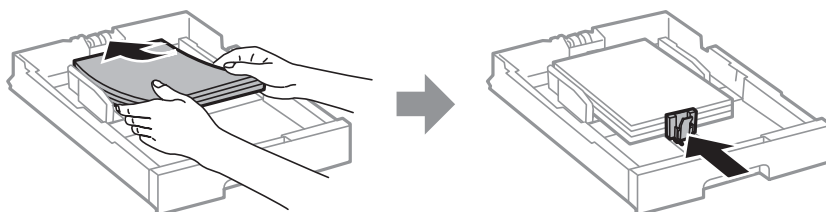
1. Assurez-vous que l'imprimante n'est pas en état de fonctionnement, puis retirez le bac papier.



2. Faites coulisser le guide-papier avant vers sa position maximale, puis faites glisser les guides-papier latéraux pour les régler au format du papier que vous souhaitez utiliser.



3. Chargez du papier avec la face imprimable vers le bas, puis faites glisser le guide-papier avant contre le bord du papier.

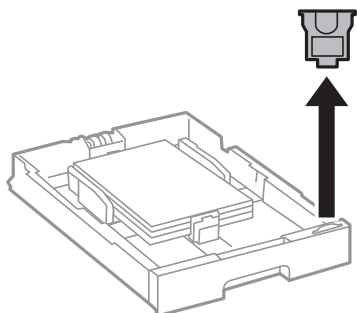


! **Important:**


Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier. Si vous utilisez du papier ordinaire, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne située sous le symbole de triangle, à l'intérieur du guide latéral.

Chargement du papier

4. Vérifiez que l'étiquette de taille de papier correspond à la taille du papier chargé dans le bac papier. Dans le cas contraire, retirez le support et modifiez la taille du papier indiquée sur l'étiquette.



5. Insérez le bac papier tout au fond.
6. Si vous changez de type de papier entre deux impressions, définissez le nouveau type dans le panneau de commande.

Appuyez sur le bouton , sélectionnez le bac papier dans lequel vous avez chargé le papier, puis définissez le type de papier.

Remarque:

Vous devez également définir le format du papier si le format du papier que vous chargez ne fait pas partie de la liste suivante.

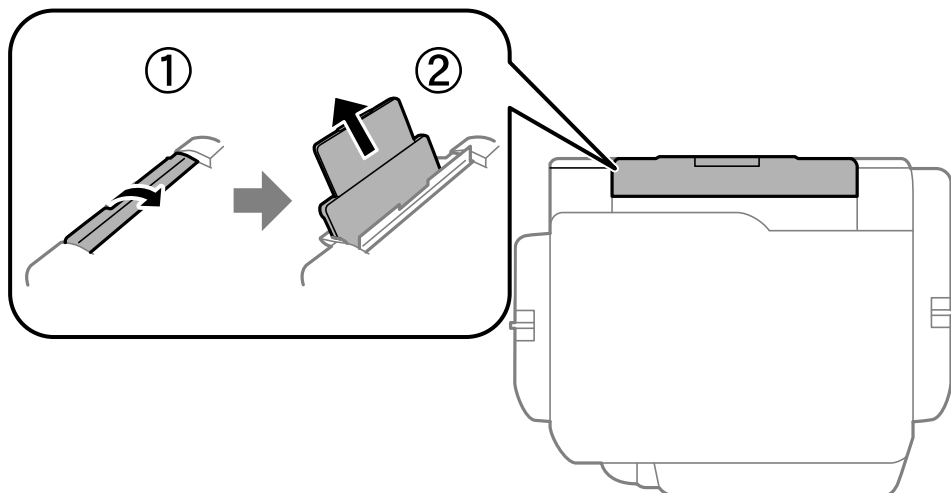
A3, B4, A4, B5, A5, B6, A6

Informations connexes

- ➔ « Précautions de manipulation du papier » à la page 52
- ➔ « Papiers disponibles et capacité » à la page 53
- ➔ « Liste des tailles de papier détectées » à la page 56

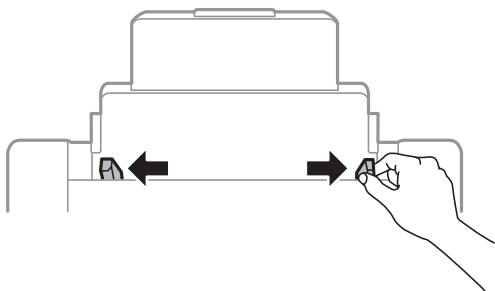
Chargement de papier dans le Alim. papier arrière

1. Ouvrez la protection du chargeur et retirez le guide papier.

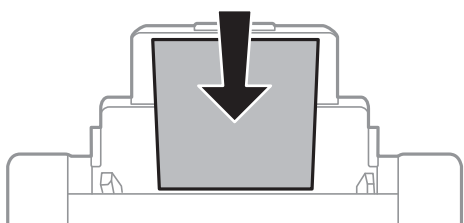


Chargement du papier

2. Faites glisser les guides latéraux.



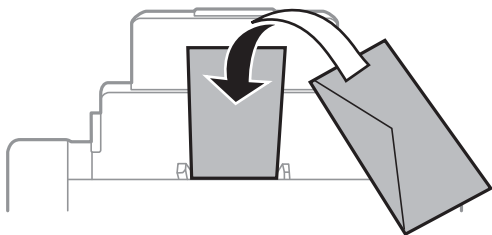
3. Chargez le papier au centre de l'alim. papier arrière avec le côté imprimable vers le haut.



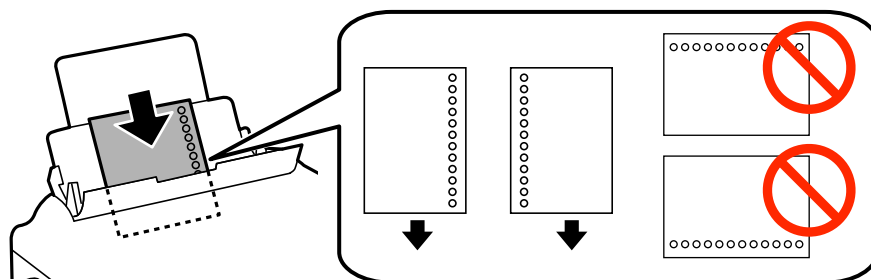
! **Important:**

- ❑ Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier. Si vous utilisez du papier ordinaire, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne située sous le symbole de triangle, à l'intérieur du guide latéral.
- ❑ Commencez par charger le bord court du papier. Toutefois, si vous avez défini le bord long comme largeur de la taille définie par l'utilisateur, commencez par charger le bord long du papier.

❑ Enveloppes



❑ Papier pré-perforé

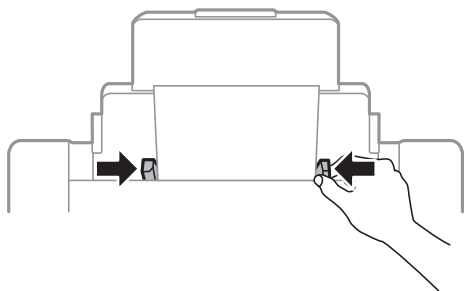


Chargement du papier

Remarque:


- Chargez une feuille simple de papier courant au format défini, en positionnant les perforations sur la droite ou sur la gauche.
- Ajustez la position d'impression de votre fichier pour éviter d'imprimer sur les trous.
- L'impression recto verso automatique n'est pas disponible pour le papier pré-imprimé.

4. Faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.



5. Dans le panneau de commande, définissez la taille et le type du papier chargé dans l'alim. papier arrière.

Remarque:

- Vous pouvez également afficher l'écran des paramètres de taille et de type de papier en appuyant sur le bouton  sur le panneau de contrôle.
- Remettez le papier restant dans son emballage. Si vous le laissez dans l'imprimante, le papier peut gondoler ou la qualité d'impression peut se dégrader.

Informations connexes

- ➔ « Précautions de manipulation du papier » à la page 52
- ➔ « Papiers disponibles et capacité » à la page 53
- ➔ « Liste des tailles de papier détectées » à la page 56

Mise en place de documents originaux

Placez les documents originaux sur la vitre du scanner ou dans le chargeur automatique de documents. Utilisez la vitre du scanner pour les documents originaux non pris en charge par le chargeur.

Si vous utilisez le chargeur automatique de documents, vous pouvez numériser plusieurs documents originaux, recto verso, en même temps.

Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents

Tailles de papier disponibles	A6 paysage à A3/Ledger (maximum 297 × 431,8 mm)
Type de papier	Papier ordinaire, papier de haute qualité, papier recyclé
Épaisseur du papier (grammage du papier)	52 à 128 g/m ²
Capacité de chargement	50 feuilles ou 5.5 mm

Même si le document original est conforme aux caractéristiques des supports utilisables avec le chargeur automatique de documents, il ne peut pas être alimenté par le chargeur automatique de documents, ou la qualité de numérisation peut s'amoinrir en fonction des caractéristiques ou de la qualité du papier.

Important:

N'alimentez pas de photographies ou d'illustrations originales de valeur dans le chargeur automatique de documents. Une mauvaise alimentation pourrait endommager ou froisser le document. Numérisez plutôt ces documents sur la vitre du scanner.

Pour éviter les bourrages papier, évitez de placer les documents originaux suivants dans le chargeur automatique de documents. Pour ces types, utilisez la vitre du scanner.

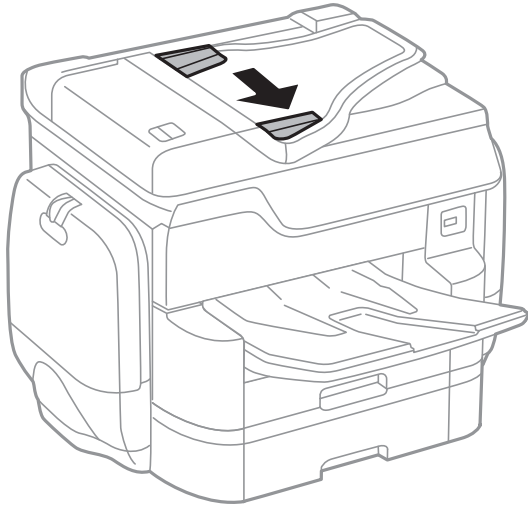
- Documents originaux déchirés, froissés, détériorés ou gondolés
- Documents originaux avec trous de reliure
- Originaux fixés ensemble avec un adhésif, des agrafes, des trombones, etc.
- Documents originaux sur lesquels des autocollants ou des étiquettes sont collés
- Documents originaux au découpage irrégulier ou non droits
- Documents originaux reliés
- Transparents, papier à transfert thermique ou papier carbone

Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents

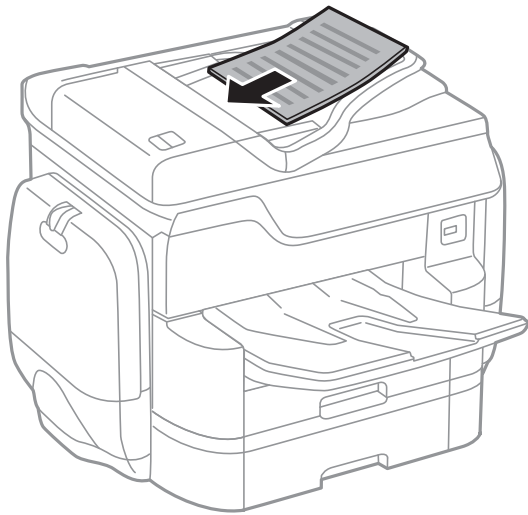
1. Aligned les bords des originaux.

Mise en place de documents originaux

2. Faites glisser les guides latéraux du chargeur.



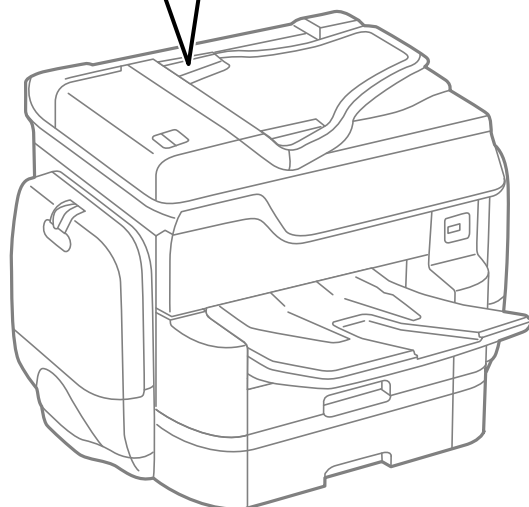
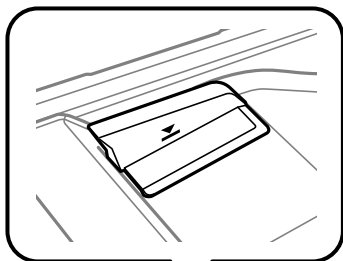
3. Placez les originaux au centre du chargeur, la face vers le haut.



Mise en place de documents originaux

! *Important:*

- ❑ *Ne chargez pas les originaux au-delà de la ligne située sous le symbole triangulaire à l'intérieur du guide latéral du chargeur.*

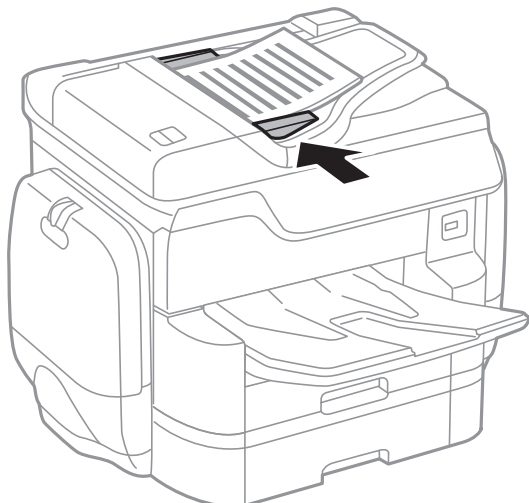


- ❑ *N'ajoutez pas de documents originaux lors de la numérisation.*

Remarque:

Vous pouvez placer des originaux d'une taille inférieure au format A4 avec le bord long orienté vers le chargeur.

4. *Faites glisser les guides latéraux du chargeur contre le bord des documents originaux.*
La taille des originaux est automatiquement détectée.



Mise en place de documents originaux

Remarque:

Certaines tailles ne peuvent pas être automatiquement détectées. Le cas échéant, sélectionnez manuellement la taille des originaux.

Informations connexes

➔ « Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents » à la page 62

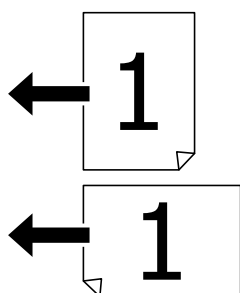
Mise en place de documents originaux dans le ADF pour la copie 2 en 1

Placez les originaux dans le sens indiqué par l'illustration et sélectionnez le paramètre d'orientation.

- Placement des originaux dans la direction vers le haut : sélectionnez **Vers le haut** sur le panneau de commande comme décrit ci-dessous.

Copie > Avancé > Sens (original) > Vers le haut

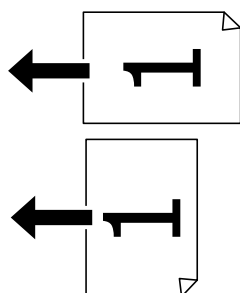
Placez les originaux dans le chargeur automatique de documents, dans le sens de la flèche.



- Placement des originaux dans la direction vers la gauche : sélectionnez **Vers la gauche** sur le panneau de commande comme décrit ci-dessous.

Copie > Avancé > Sens (original) > Vers la gauche

Placez les originaux dans le chargeur automatique de documents, dans le sens de la flèche.



Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner

 **Attention:**

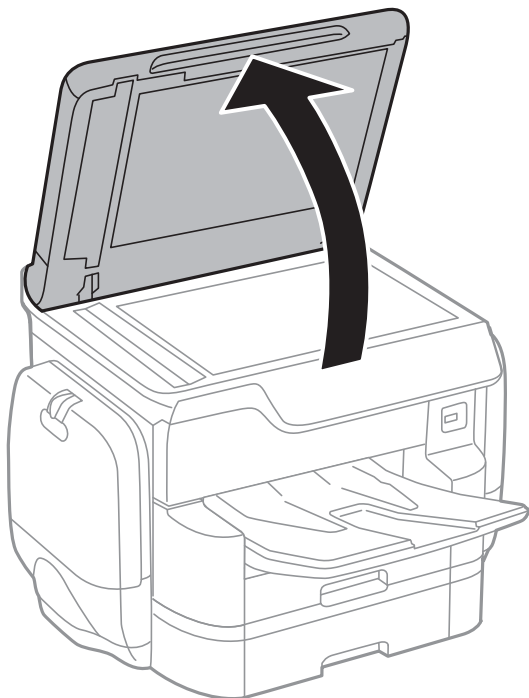
Veillez à ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le capot de documents. Vous risqueriez de vous blesser.

Mise en place de documents originaux

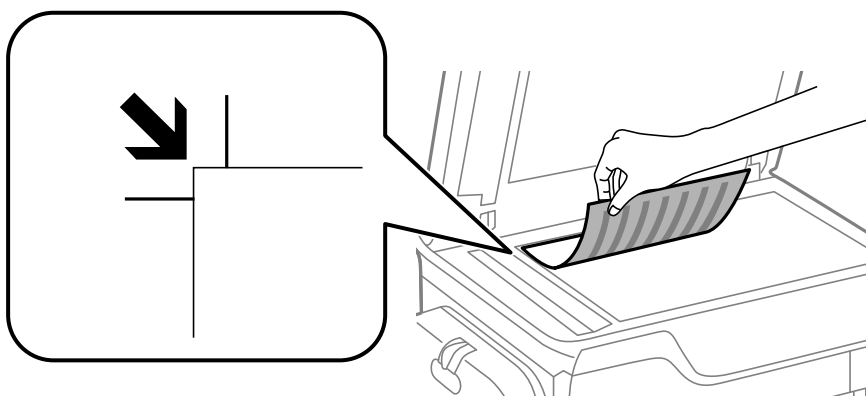
! *Important:*

Lorsque vous placez des originaux épais, par exemple des livres, évitez que la lumière extérieure tombe directement sur la vitre du scanner.

1. Ouvrez le couvercle de documents.



2. Retirez la poussière ou les taches présentes sur la vitre du scanner.
3. Placez l'original avec la face vers bas et faites-le glisser vers la marque au coin.



Remarque:

- Une bande de 1,5 mm à partir du bord supérieur ou de gauche de la vitre du scanner n'est pas numérisée.
- Lorsque des originaux sont placés dans le chargeur et sur la vitre du scanner, la priorité est donnée aux originaux qui se trouvent dans le chargeur.

Mise en place de documents originaux

4. Fermez le couvercle délicatement.

La taille des originaux est automatiquement détectée. Si la taille n'est pas détectée, placez à nouveau les originaux.



Important:

N'appuyez pas de façon excessive sur la vitre du scanner ou le capot de documents. Cela pourrait les endommager.

Remarque:

Certaines tailles ne peuvent pas être automatiquement détectées. Le cas échéant, sélectionnez manuellement la taille des originaux.

5. Retirez les documents originaux après la numérisation.

Remarque:

Si vous laissez les documents originaux sur la vitre du scanner pendant une période prolongée, ils risquent de coller à la surface de la vitre.

Gestion des contacts

L'enregistrement d'une liste de contacts vous permet de saisir des destinataires plus facilement. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 2,000 entrées et vous pouvez utiliser les listes de contacts lorsque vous saisissez un numéro de fax, précisez une destination pour joindre une image numérisée à un courrier électronique et enregistrez une image numérisée dans un dossier du réseau.

Vous pouvez également enregistrer les contacts sur le serveur LDAP.

Voir le *Guide de l'administrateur* pour enregistrer les contacts sur le serveur LDAP.

Enregistrement ou modification de contacts

Remarque:

Avant d'enregistrer des contacts, assurez-vous que vous avez également configuré les paramètres du serveur de messagerie de façon à utiliser l'adresse e-mail.

Voir le Guide de l'administrateur pour plus de détails.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Gestionnaire de Contacts**, puis sur **Enregistrer/Supprimer**.
3. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - Pour enregistrer un nouveau contact, appuyez sur **Ajout entrée**, puis sur **Ajouter contact**.
 - Pour modifier un contact, sélectionnez le contact cible et appuyez sur **Modifier**.
 - Pour supprimer un contact, sélectionnez le contact cible, appuyez sur **Supprimer**, puis sur **Oui**. Vous n'avez pas à effectuer les procédures suivantes.

Remarque:

*Vous pouvez enregistrer une adresse mémorisée sur le serveur LDAP dans la liste de contacts locale de l'imprimante. Affichez une entrée, puis appuyez sur **Enreg. dans les contacts**.*

4. Lors de l'enregistrement d'un nouveau contact, sélectionnez le type de contact que vous souhaitez enregistrer. Passez cette procédure lorsque vous souhaitez modifier ou supprimer un contact.
 - Fax : enregistrez un contact (numéro de fax) pour envoyer une télécopie.
 - Email : enregistrez une adresse email pour envoyer une image numérisée.
 - Dossier réseau/FTP : enregistrez un dossier réseau pour enregistrer une image numérisée
5. Définissez les paramètres nécessaires.

Remarque:

*Lorsque vous entrez un numéro de fax, saisissez un code d'accès externe au début du numéro de fax si votre système téléphonique est de type PBX et que vous avez besoin d'un code d'accès pour obtenir une ligne externe. Si le code d'accès a été défini dans le paramètre **Type de ligne**, saisissez un dièse (#) au lieu du code d'accès. Pour ajouter une pause (pause de trois secondes) pendant la numérotation, saisissez un tiret (-).*

6. Appuyez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « Utilisation d'un serveur de messagerie » à la page 319

Enregistrement ou modification de contacts groupés

L'ajout de contacts à un groupe vous permet d'envoyer un fax ou une image numérisée par email à plusieurs destinataires simultanément.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Gestionnaire de Contacts**, puis sur **Enregistrer/Supprimer**.
3. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - Pour enregistrer un nouveau groupe, appuyez sur **Ajout entrée**, puis sur **Ajouter groupe**.
 - Pour modifier un groupe, sélectionnez le groupe cible et appuyez sur **Modifier**.
 - Pour supprimer un groupe, sélectionnez le groupe cible, appuyez sur **Supprimer**, puis sur **Oui**. Vous n'avez pas à effectuer les procédures suivantes.
4. Lors de l'enregistrement d'un nouveau groupe, sélectionnez le type de groupe que vous souhaitez enregistrer. Passez cette procédure lorsque vous souhaitez modifier un groupe.
 - Fax : enregistrez un contact (numéro de fax) pour envoyer une télécopie.
 - Email : enregistrez une adresse email pour envoyer une image numérisée.
5. Saisissez ou modifiez le **Nom groupe** du groupe.
6. Appuyez sur **Contacts ajoutés au Groupe (requis)**.
7. Sélectionnez les contacts que vous souhaitez enregistrer dans le groupe.

Remarque:

 - Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 contacts.
 - Pour désélectionner un contact, appuyez à nouveau.
8. Appuyez sur **Fermer**.
9. Définissez les autres paramètres nécessaires.
 - N° d'enreg. : définissez le numéro pour un groupe.
 - Mot d'index : définissez le terme d'indexation pour le groupe.
 - Affect à l'util fréquente : enregistrez en tant que groupe fréquemment utilisé. Le groupe est affiché en haut de l'écran où vous indiquez l'adresse.
10. Appuyez sur **OK**.

Enregistrement des contacts fréquemment utilisés

Lorsque vous enregistrez des contacts fréquemment utilisés, ceux-ci sont affichés en haut de l'écran que vous utilisez pour indiquer l'adresse.

Gestion des contacts

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Gestionnaire de Contacts**, puis sur **Fréquent**.
3. Appuyez sur le type de contact que vous souhaitez enregistrer.
4. Appuyez sur **Éditer**.

Remarque:

Pour modifier l'ordre des contacts, appuyez sur **Trier**.

5. Sélectionnez les contacts fréquemment utilisés que vous voulez enregistrer, puis appuyez sur **OK**.

Remarque:

Pour désélectionner un contact, appuyez à nouveau.

Vous pouvez rechercher des adresses à partir de la liste des contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.

6. Appuyez sur **Fermer**.

Enregistrement de contacts sur un ordinateur

Grâce à EpsonNet Config ou Web Config, vous pouvez créer une liste de contacts sur votre ordinateur et l'importer dans l'imprimante.

Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.

Informations connexes

➔ [« EpsonNet Config » à la page 232](#)

Sauvegarde de contacts avec un ordinateur

En utilisant EpsonNet Config ou Web Config, vous pouvez sauvegarder sur l'ordinateur les données des contacts enregistrés dans l'imprimante.

Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.

Les données de contact risquent d'être perdues suite à une anomalie de fonctionnement de l'imprimante. Il est conseillé d'effectuer une sauvegarde des données à chaque mise à jour des données. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie.

Informations connexes

➔ [« EpsonNet Config » à la page 232](#)

Impression

Impression à partir du panneau de commande

Vous pouvez imprimer des données à partir d'un dispositif USB connecté à votre imprimante.


Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire

Remarque:

Si vous avez plus de 999 images dans votre dispositif mémoire, les images sont automatiquement divisées en groupes et l'écran de sélection des groupes s'affiche. Les images sont triées en fonction de la date où elles ont été prises.

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB de l'interface externe de l'imprimante.
2. Appuyez sur **Dispos mém** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **JPEG**.




La liste des images se trouvant sur le dispositif mémoire est affichée sous forme de miniatures.


Appuyez sur  pour modifier l'**Ordre d'affichage** ou effectuez des réglages pour **Sélectionner ttes images**, **Annuler la sélection d'image**, et **Sélect. un groupe**.

4. Appuyez sur les fichiers que vous souhaitez imprimer.

Les images sélectionnées portent une coche.

Pour prévisualiser une image, appuyez sur **Affichage unique**. Vous pouvez agrandir l'image en appuyant sur



. Saisissez  ou  pour prévisualiser l'image précédente ou suivante.

5. Appuyez sur **Continuer à imprimer** pour effectuer les réglages d'impression.
6. Définissez la source de papier et le mode couleur que vous voulez utiliser dans l'onglet **Param de base**.
7. Définissez si nécessaire les autres éléments dans l'onglet **Avancé**.
Pour plus d'informations sur les réglages détaillés, consultez les menus pour Dispos mém.
8. Saisissez le nombre d'impressions à l'aide du pavé numérique.
9. Appuyez sur  pour démarrer l'impression.
10. Retirez le dispositif mémoire de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59
- ➔ « Paramètres JPEG » à la page 72

Impression de fichiers PDF ou TIFF à partir d'un dispositif mémoire

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB de l'interface externe de l'imprimante.
2. Appuyez sur **Dispos mém** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez **PDF** ou **TIFF**.
La liste des fichiers se trouvant sur le dispositif mémoire est affichée.
Pour modifier l'ordre des fichiers, appuyez sur .
4. Appuyez sur le fichier que vous souhaitez imprimer.
5. Définissez la source de papier et le mode couleur que vous voulez utiliser dans l'onglet **Param de base**.
6. Définissez si nécessaire les autres éléments dans l'onglet **Avancé**.
Pour plus d'informations sur les réglages détaillés, consultez les menus du dispositif mémoire.
7. Saisissez le nombre d'impressions à l'aide du pavé numérique.
8. Appuyez sur  pour démarrer l'impression.
9. Retirez le dispositif mémoire de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59
- ➔ « Paramètres PDF » à la page 73
- ➔ « Paramètres TIFF » à la page 74

Options de menus pour Dispos mém

Appuyez sur **Dispos mém** sur l'écran d'accueil de l'imprimante afin d'effectuer divers paramétrages d'impression pour le fichier se trouvant sur le dispositif mémoire.

Paramètres JPEG



(Options) :

Définissez les paramètres pour trier, sélectionner et désélectionner les données de l'image.

Param de base :

- Paramètre papier

Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

- Mode coul

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Impression

Avancé :

Mise en page

Sélectionnez la façon de disposer les fichiers JPEG. **1 et suiv** permet d'imprimer un fichier par page. **20-haut** permet d'imprimer 20 fichiers par page. **Index** permet d'associer des informations à l'impression de l'index.

Adapter au cadre

Sélectionnez **Marche** pour rogner l'image afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour l'impression. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette fonctionnalité ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

Qualité

Sélectionnez **Meilleur** pour obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

Date

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans le cadre de certaines dispositions.

Améliorer


Sélectionnez ce mode pour améliorer automatiquement la luminosité, le contraste et la saturation de la photo. Pour désactiver l'amélioration automatique, sélectionnez **Amélioration désactivée**.

Corr. yeux rouges

Sélectionnez **On** pour corriger automatiquement l'effet yeux rouges sur les photos. Les corrections ne sont pas appliquées au fichier original, seulement aux impressions. Selon le type de photo, des parties de l'image autres que les yeux seront peut-être corrigées.

Paramètres PDF

Vous pouvez effectuer des paramètres d'impression pour les fichiers au format PDF se trouvant dans vos dispositifs mémoire.

 (Ordre d'affichage) :

Sélectionnez un réglage de tri pour afficher les fichiers sur l'écran LCD.

Param de base :

Paramètre papier

Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

Mode coul

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Avancé :

Rec/Ver


Sélectionnez **On** pour imprimer des fichiers PDF en recto verso. Vous pouvez également sélectionner un mode de reliure en saisissant **Reliure (copie)**.

Ordre d'impr

Sélectionnez l'ordre pour imprimer des fichiers PDF sur plusieurs pages.

Paramètres TIFF

Vous pouvez effectuer des paramètres d'impression pour les fichiers au format TIFF se trouvant dans vos dispositifs mémoire.

 (Ordre d'affichage) :

Permet d'effectuer un réglage de tri pour afficher le fichier sur l'écran LCD.

Param de base :

Paramètre papier

Spécifiez les paramètres de source de papier que vous voulez utiliser pour l'impression.

Mode coul

Sélectionnez un paramétrage de couleur, que vous imprimiez normalement en **N&B** ou en **Couleur**.

Avancé :

Mise en page

Sélectionnez la façon de disposer le fichier Multi-TIFF pour imprimer une page. **1 et suiv** permet d'imprimer un fichier par page. **20-haut** permet d'imprimer 20 fichiers par page. **Index** permet d'associer des informations à l'impression de l'index.

Adapter au cadre

Sélectionnez **Marche** pour rogner la photo afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour les photos. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette fonctionnalité ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

Qualité

Sélectionnez **Meilleur** pour obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.

Ordre d'impr

Sélectionnez l'ordre pour imprimer des fichiers TIFF sur plusieurs pages.

Date

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans le cadre de certaines dispositions.

Impression à partir d'un ordinateur

Si vous ne pouvez pas modifier certains paramètres du pilote d'impression, ceux-ci ont peut-être été restreints par l'administrateur. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir de l'aide.

L'authentification des utilisateurs dans le pilote d'impression lorsque la restriction des fonctionnalités utilisateur est activée (uniquement pour Windows)

Lorsque la restriction des fonctionnalités utilisateur est activée, un identifiant utilisateur et un mot de passe sont nécessaires pour imprimer. Enregistrez l'identifiant utilisateur et le mot de passe dans le pilote de l'imprimante. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

1. Ouvrez la fenêtre du pilote d'impression.
2. Cliquez sur **Informations imprimante et options** dans l'onglet **Utilitaire**.
3. Sélectionnez **Enregistrer les paramètres de contrôle des accès**, cliquez sur **Configuration**, puis saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Informations connexes

➔ [« Pilote d'imprimante Windows » à la page 226](#)

Informations de base sur l'impression — Windows

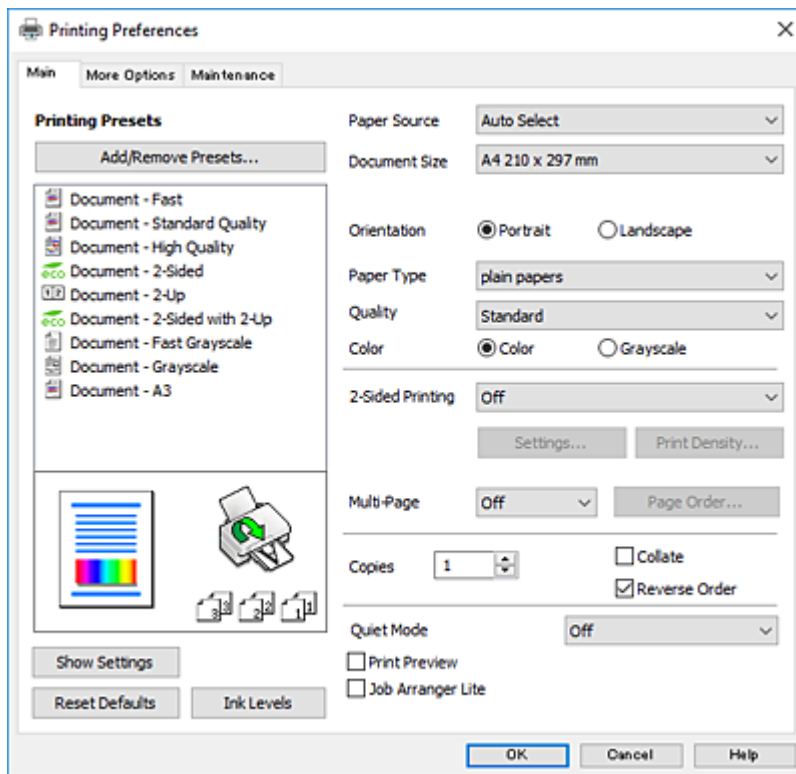
Remarque:

- Reportez-vous à l'aide en ligne pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage. Cliquez sur un élément avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Aide**.
- Le fonctionnement peut varier selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Chargez du papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**.
4. Sélectionnez votre imprimante.

Impression

5. Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote d'impression.



6. Définissez les paramètres suivants.

- Alimentation : sélectionnez la source de papier dans laquelle vous avez chargé le papier. Si l'imprimante ne dispose que d'une alimentation papier, cet élément n'est pas affiché.
- Format document : sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante.
- Orientation : sélectionnez l'orientation de papier définie dans l'application.
- Type de papier : sélectionnez le type de papier chargé.
- Qualité : sélectionnez la qualité d'impression. L'option **Supérieure** permet d'obtenir une impression de meilleure qualité, l'impression peut cependant être plus lente.
- Couleur : sélectionnez **Niveaux de gris** si vous souhaitez imprimer en noir ou en nuances de gris.

Remarque:

- Si vous imprimez des données à haute densité sur du papier ordinaire, du papier à en-tête ou du papier pré-imprimé, sélectionnez **Standard** - vif comme paramètre **Qualité** pour une impression plus nette.
- Lors de l'impression sur des enveloppes, sélectionnez **Paysage** pour le paramètre **Orientation**.

7. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre du pilote d'impression.

8. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacité » à la page 53
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 56

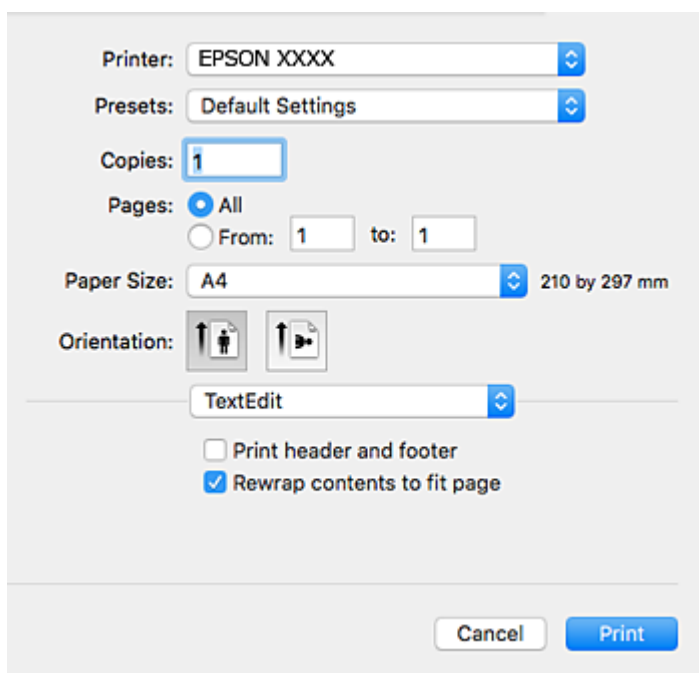
Informations de base sur l'impression — Mac OS X

Remarque:

Les explications de la section sont basées sur TextEdit. Le fonctionnement et les écrans varient en fonction de l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Chargez du papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.

Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.



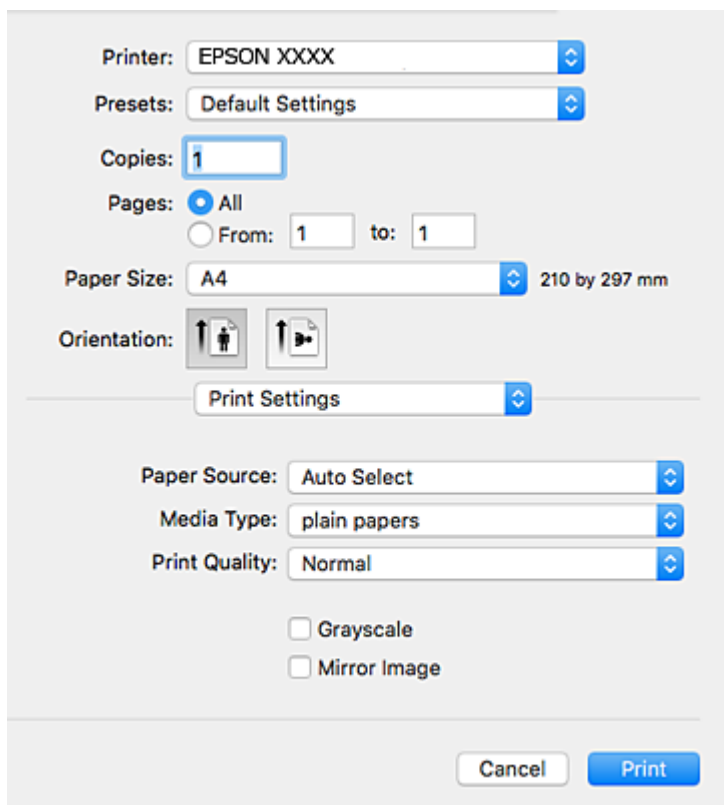
4. Définissez les paramètres suivants.
 - Imprimante : sélectionnez votre imprimante.
 - Paramètres prédéfinis : sélectionnez cette option lorsque vous souhaitez utiliser les paramètres enregistrés.
 - Taille papier : sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante.
 - Orientation : sélectionnez l'orientation de papier définie dans l'application.

Remarque:

- Si les menus ci-dessus ne sont pas affichés, fermez la fenêtre d'impression, sélectionnez **Format d'impression** dans le menu **Fichier**, puis définissez les paramètres.
- Lors de l'impression sur des enveloppes, sélectionnez l'orientation paysage.


Impression

5. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.



Remarque:

Sous Mac OS X v10.8.x ou ultérieur, si le menu **Configuration Imprimante** ne s'affiche pas, le pilote d'impression Epson n'a pas été installé correctement.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la de nouveau. Voir la section suivante pour savoir comment ajouter une imprimante.

<http://epson.sn>

6. Définissez les paramètres suivants.
- Alimentation : sélectionnez la source de papier dans laquelle vous avez chargé le papier. Si l'imprimante ne dispose que d'une alimentation papier, cet élément n'est pas affiché.
 - Support : sélectionnez le type de papier chargé.
 - Qualité : sélectionnez la qualité d'impression.
Sélectionner un paramètre de qualité supérieur peut réduire la vitesse d'impression.
 - Niveaux de gris : sélectionnez cette option pour imprimer en noir ou en nuances de gris.
7. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacité » à la page 53
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59

Impression

➔ « Liste des types de papier » à la page 56

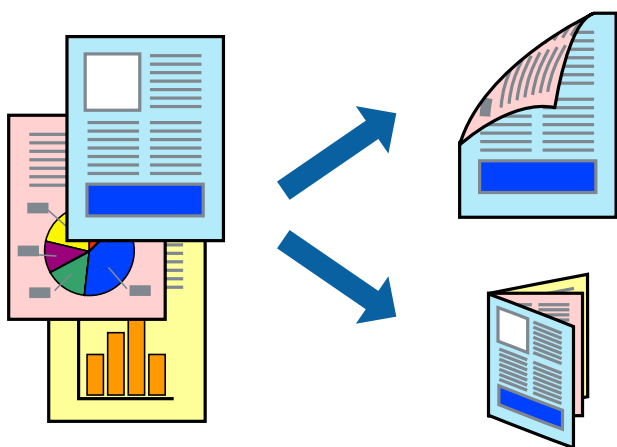
Impression recto verso

Vous pouvez utiliser l'une des méthodes suivantes pour imprimer sur les deux faces du papier.

- Impression recto verso automatique
- Impression recto verso manuelle (uniquement pour Windows)

Lorsque l'imprimante a terminé d'imprimer le premier côté, retournez le papier afin que l'impression se poursuive de l'autre côté.

Vous pouvez également imprimer un livret qui peut être créé en pliant l'impression. (Uniquement pour Windows)



Remarque:

- Si vous utilisez un papier qui n'est pas adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier survenir.
- Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.

Informations connexes

➔ « Papiers disponibles et capacité » à la page 53

Impression recto verso - Windows

Remarque:

- L'impression recto verso manuelle est disponible lorsque **EPSON Status Monitor 3** est activé. Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, accédez au pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
- Il se peut que la fonctionnalité d'impression recto verso ne soit pas disponible lorsque l'imprimante est utilisée en réseau ou en tant qu'imprimante partagée.

1. Chargez le papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous voulez imprimer.
3. Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante.

Impression

4. Sélectionnez **Auto (reliure côté long)**, **Auto (reliure côté court)**, **Manuel (reliure côté long)** ou **Manuel (reliure côté court)** à partir de **Impression recto verso** sur l'onglet **Principal**.

5. Cliquez sur **Configuration**, définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.

Remarque:

*Pour imprimer un livret plié, sélectionnez **Livret**.*

6. Cliquez sur **Densité d'impression**, sélectionnez le type de document sous **Sélectionner le type de document**, puis cliquez sur **OK**.

Le pilote de l'imprimante sélectionne automatiquement les options **Réglages** adaptées à ce type de document.

Remarque:

*L'impression peut être lente selon la combinaison d'options sélectionnées pour **Sélectionner le type de document** dans la fenêtre **Réglage de la densité d'impression** et pour **Qualité** dans l'onglet **Principal**.*

*En cas d'impression recto verso manuelle, le paramètre **Réglage de la densité d'impression** n'est pas disponible.*

7. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.

8. Cliquez sur **Imprimer**.

Dans le cas de l'impression recto verso manuelle, une fois le premier côté imprimé, une fenêtre contextuelle s'affiche sur l'ordinateur. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Informations connexes

➔ [« Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57](#)

➔ [« Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59](#)

➔ [« Informations de base sur l'impression — Windows » à la page 75](#)

Impression recto verso - Mac OS X

1. Chargez le papier dans l'imprimante.

2. Ouvrez le fichier que vous voulez imprimer.

3. Accédez à la boîte de dialogue d'impression.

4. Sélectionnez **Param. d'impr. recto verso** dans le menu contextuel.

5. Sélectionnez les reliures et le **Type de document**.

Remarque:

*Selon le paramètre **Type de document**, l'impression peut être lente.*

*Si vous imprimez des données à haute densité telles que des photos ou des graphiques, sélectionnez **Texte & Graphiques** ou **Texte & Photos comme paramètre Type de document**. Si des rayures apparaissent ou si l'image transparait sur le verso, ajustez la densité d'impression et le temps de séchage de l'encre en cliquant sur la flèche en regard de **Réglages**.*

6. Définissez les autres éléments selon les besoins.

7. Cliquez sur **Imprimer**.

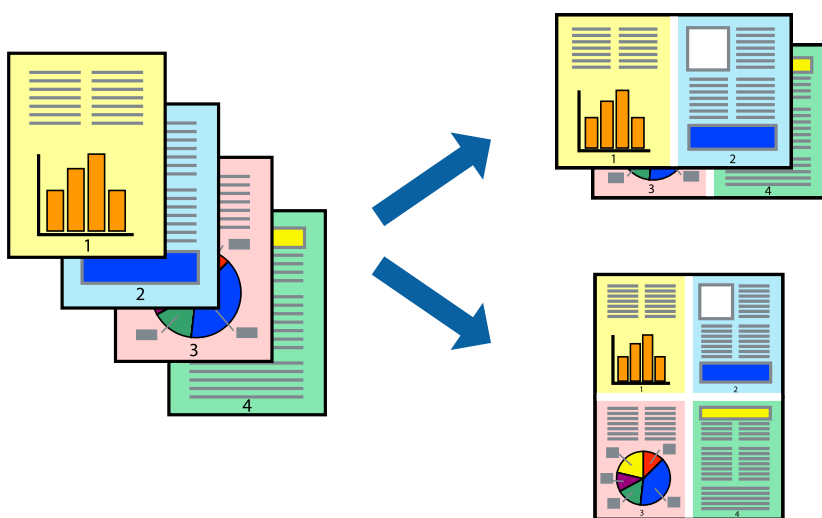
Impression

Informations connexes

- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59
- ➔ « Informations de base sur l'impression — Mac OS X » à la page 77

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer deux ou quatre pages de données sur une seule feuille de papier.



Impression de plusieurs pages sur une seule feuille - Windows

1. Chargez le papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous voulez imprimer.
3. Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante.
4. Sélectionnez **2 en 1** ou **4 en 1** comme paramètre **Multi-Pages** dans l'onglet **Principal**.
5. Cliquez sur **Ordre page**, effectuez les réglages appropriés, puis cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.
6. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59
- ➔ « Informations de base sur l'impression — Windows » à la page 75

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille - Mac OS X

1. Chargez le papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous voulez imprimer.
3. Accédez à la boîte de dialogue d'impression.
4. Sélectionnez **Mise en page** dans le menu contextuel.
5. Définissez le nombre de pages dans **Pages par feuille**, et les options **Sens de la mise en page** (ordre des pages) et **Bordure**.
6. Définissez les autres éléments selon les besoins.
7. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 57
- ➔ « [Chargement de papier dans le Alim. papier arrière](#) » à la page 59
- ➔ « [Informations de base sur l'impression — Mac OS X](#) » à la page 77

Adaptation à la taille du papier

Vous pouvez imprimer de telle sorte que l'impression s'adapte à la taille du papier chargé dans l'imprimante.



Adaptation à la taille du papier - Windows

1. Chargez le papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous voulez imprimer.
3. Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante.
4. Définissez les paramètres suivants dans l'onglet **Plus d'options** :
 - Format document : sélectionnez la taille de papier définie dans l'application.

Impression

- ❑ Sortie papier : sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante.
Ajuster à la page est automatiquement sélectionné.

Remarque:

*Si vous souhaitez imprimer une image réduite au centre de la page, sélectionnez **Centre**.*

5. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 57
- ➔ « [Chargement de papier dans le Alim. papier arrière](#) » à la page 59
- ➔ « [Informations de base sur l'impression — Windows](#) » à la page 75

Adaptation à la taille du papier - Mac OS X

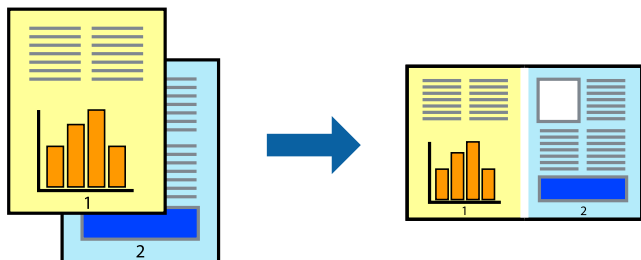
1. Chargez le papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous voulez imprimer.
3. Accédez à la boîte de dialogue d'impression.
4. Sélectionnez la taille de papier définie dans l'application comme paramètre **Taille papier**.
5. Sélectionnez **Gestion du papier** dans le menu contextuel.
6. Sélectionnez **Adapter à la taille du papier**.
7. Sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante comme paramètre **Taille du papier de destination**.
8. Définissez les autres éléments selon les besoins.
9. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 57
- ➔ « [Chargement de papier dans le Alim. papier arrière](#) » à la page 59
- ➔ « [Informations de base sur l'impression — Mac OS X](#) » à la page 77

Impression de plusieurs fichiers ensemble (Windows uniquement)

L'**Arrangeur d'impressions simple** vous permet de combiner plusieurs fichiers créés par différentes applications et de les imprimer comme une tâche d'impression unique. Vous pouvez définir les paramètres d'impression pour les fichiers combinés, comme la mise en page, l'ordre d'impression et l'orientation.



1. Chargez du papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.
4. Sélectionnez **Arrangeur d'impressions simple** dans l'onglet **Principal**.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre du pilote d'impression.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

La fenêtre **Arrangeur d'impressions simple** s'affiche et le travail d'impression est ajouté au **Projet d'impression**.

7. Avec la fenêtre **Arrangeur d'impressions simple** ouverte, ouvrez le fichier que vous souhaitez combiner avec le fichier actuel, puis répétez les étapes 3 à 6.

Remarque:

- Si vous fermez la fenêtre **Arrangeur d'impressions simple**, le **Projet d'impression** non enregistré est supprimé. Pour imprimer ultérieurement, sélectionnez **Enregistrer** à partir du menu **Fichier**.
- Pour ouvrir un **Projet d'impression** enregistré dans l'**Arrangeur d'impressions simple**, cliquez sur **Arrangeur d'impressions simple** dans l'onglet **Utilitaire** du pilote de l'imprimante. Sélectionnez ensuite **Ouvrir** dans le menu **Fichier** pour sélectionner le fichier. L'extension des fichiers enregistrés est « ecl ».

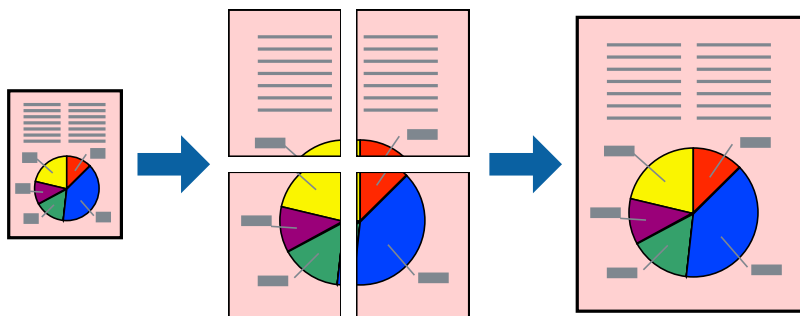
8. Sélectionnez les menus **Organisation** et **Modifier** dans **Arrangeur d'impressions simple** pour modifier le **Projet d'impression** comme nécessaire. Reportez-vous à l'aide **Arrangeur d'impressions simple** pour des informations détaillées.
9. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.

Informations connexes

- ➔ « **Chargement de papier dans le Bac papier** » à la page 57
- ➔ « **Chargement de papier dans le Alim. papier arrière** » à la page 59
- ➔ « **Informations de base sur l'impression — Windows** » à la page 75

Impression d'une image sur plusieurs feuilles pour créer une affiche (pour Windows uniquement)

Cette fonctionnalité vous permet d'imprimer une image sur plusieurs feuilles de papier. Vous pouvez créer une affiche plus grande en les assemblant.



1. Chargez du papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.
4. Sélectionnez **Poster 2 x 1**, **Poster 2 x 2**, **Poster 3 x 3** ou **Poster 4 x 4** à partir de **Multi-Pages** sur l'onglet **Principal**.
5. Cliquez sur **Configuration**, définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.

Remarque:

Imprimer les marques de coupe vous permet d'imprimer un guide pour le découpage.

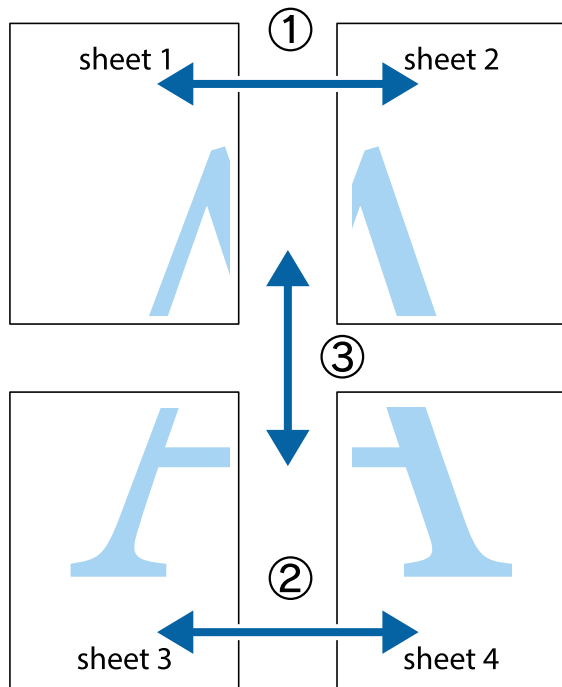
6. Définissez d'autres éléments dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

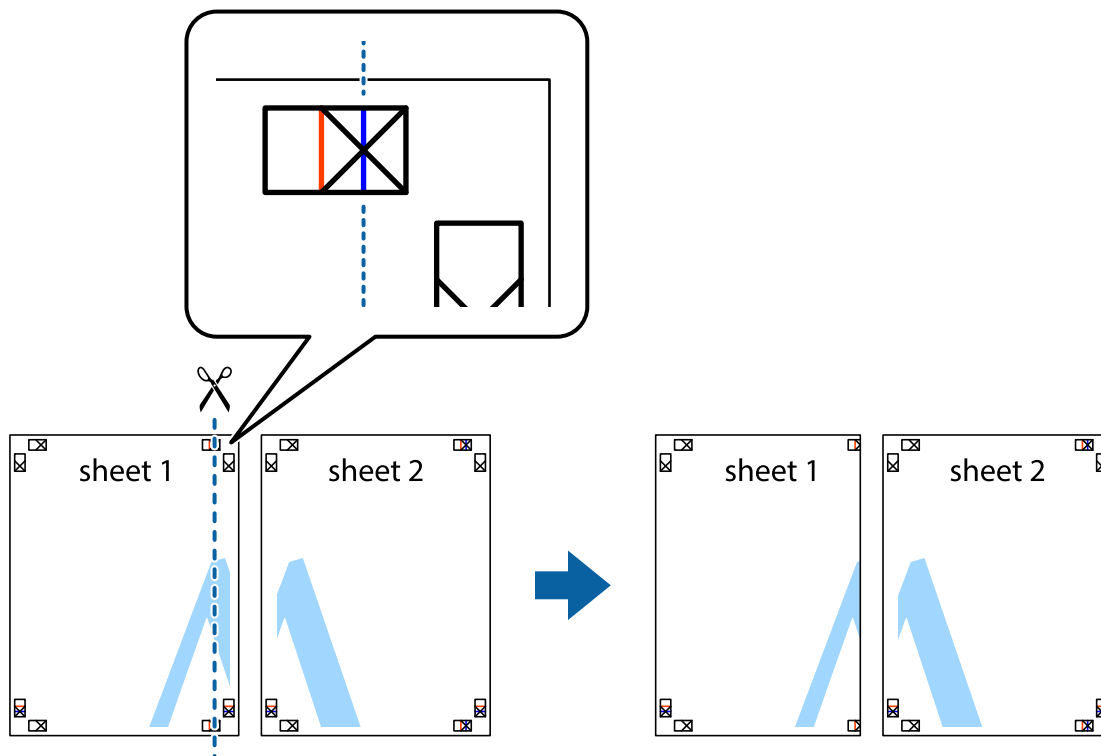
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59
- ➔ « Informations de base sur l'impression — Windows » à la page 75

Création de posters à l'aide des Guides de recouvrement

Voici un exemple de la procédure de création d'un poster lorsque **Poster 2 x 2** est sélectionné, et **Guides de recouvrement** est sélectionné dans **Imprimer les marques de coupe**.

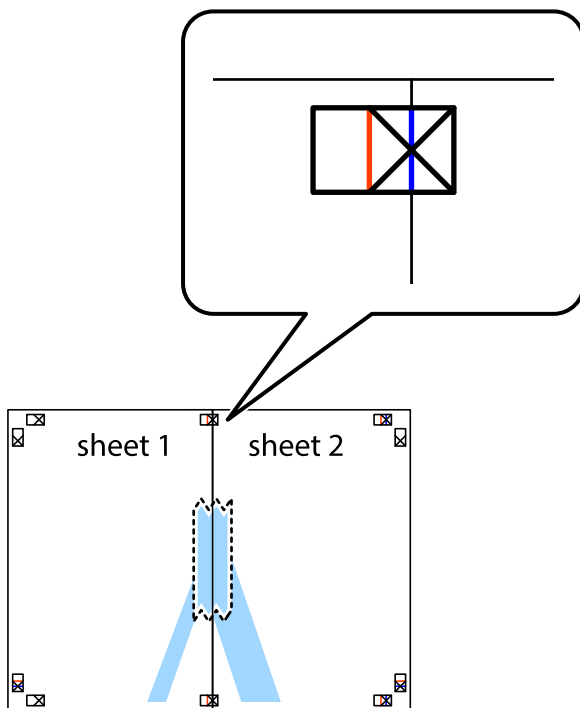


1. Préparez Sheet 1 et Sheet 2. Coupez les marges de Sheet 1 le long de la ligne bleue verticale en passant par le centre des croix inférieure et supérieure.

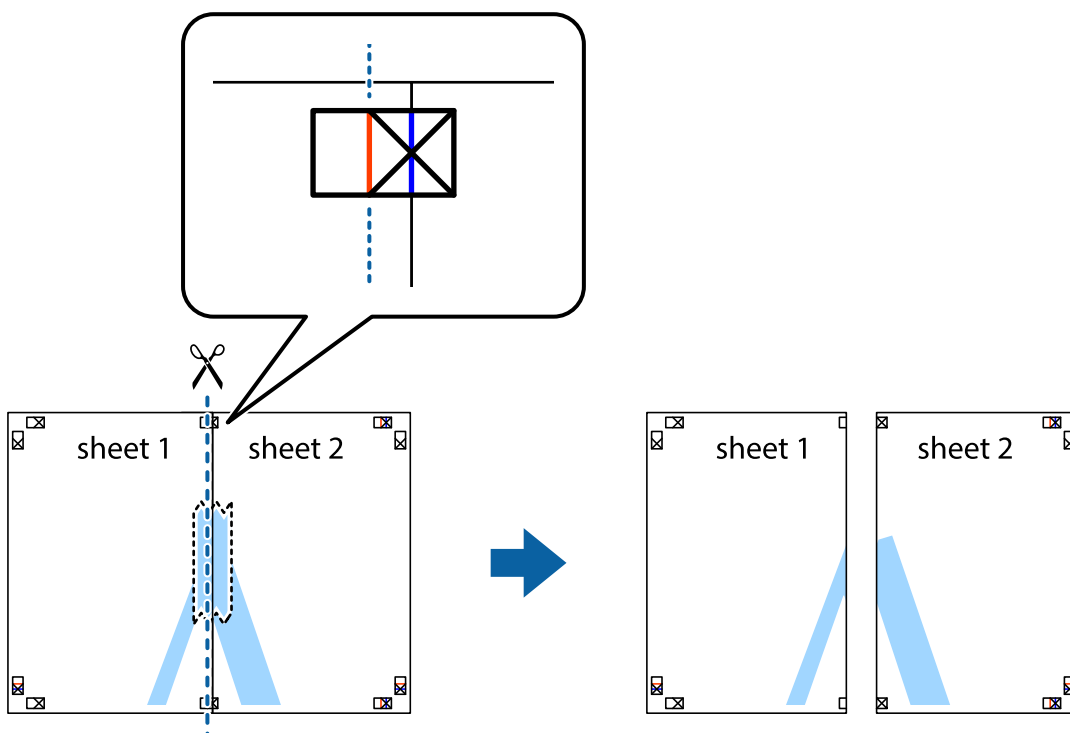


Impression

2. Placez le bord de Sheet 1 en haut de Sheet 2 et alignez les croix, puis collez temporairement les deux feuilles ensemble par l'arrière.

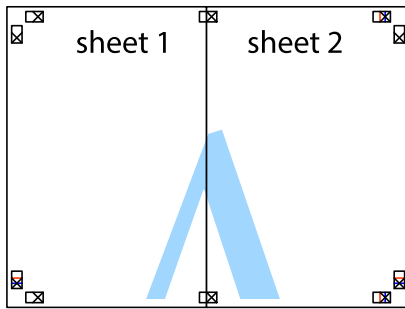


3. Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge verticale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne à gauche des croix).

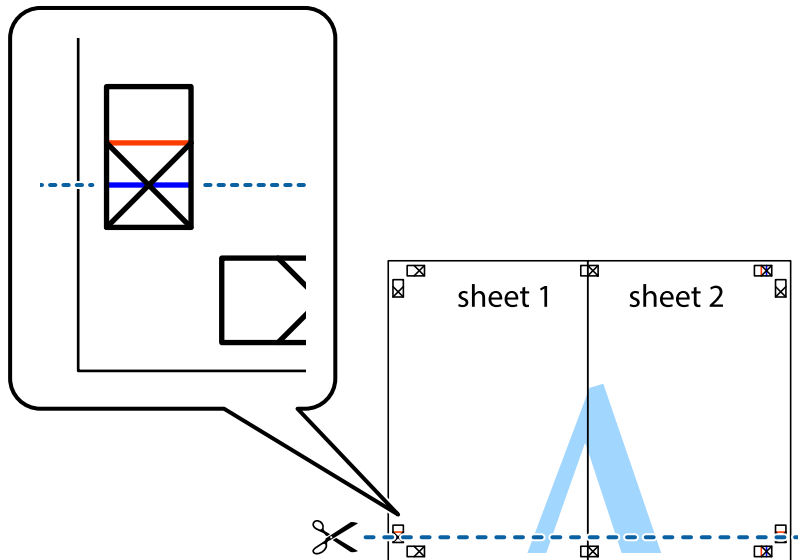


Impression

- Collez les feuilles ensemble par l'arrière.

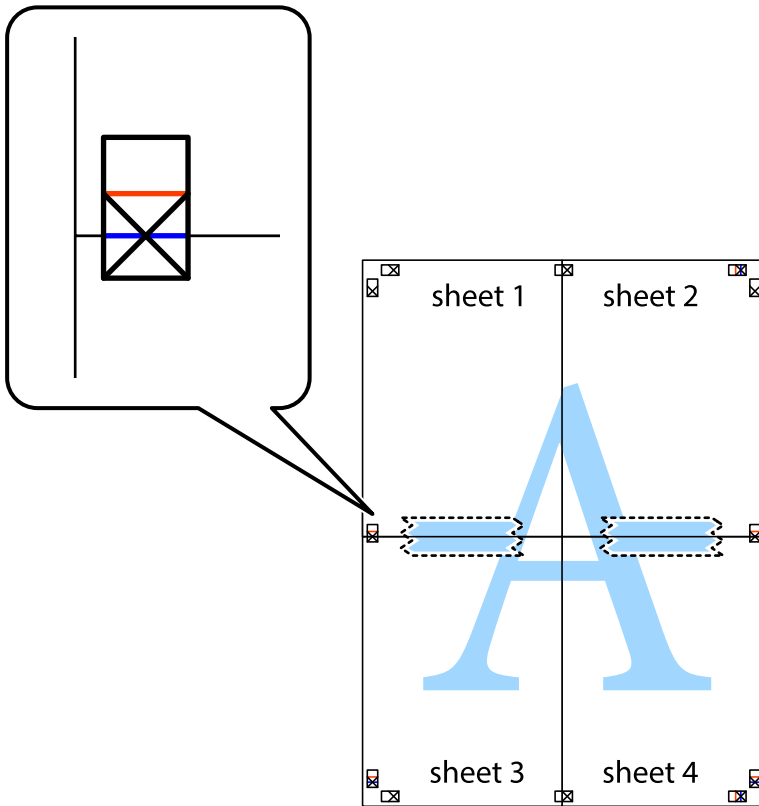


- Répétez les étapes 1 à 4 pour coller Sheet 3 à Sheet 4.
- Coupez les marges des Sheet 1 et Sheet 2 le long de la ligne bleue horizontale en passant par le centre des croix gauche et droite.



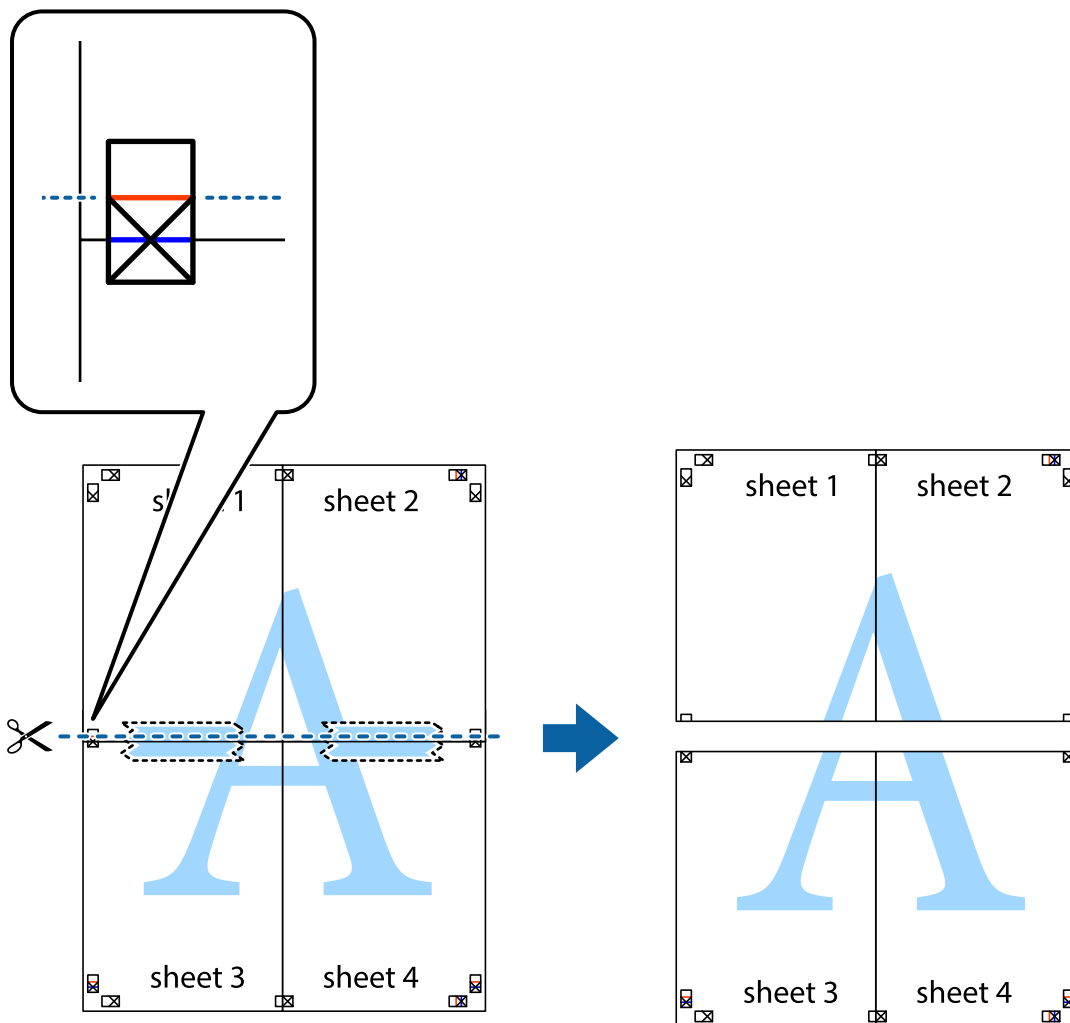
Impression

7. Placez le bord de Sheet 1 et Sheet 2 en haut de Sheet 3 et Sheet 4, et alignez les croix, puis collez-les temporairement par l'arrière.

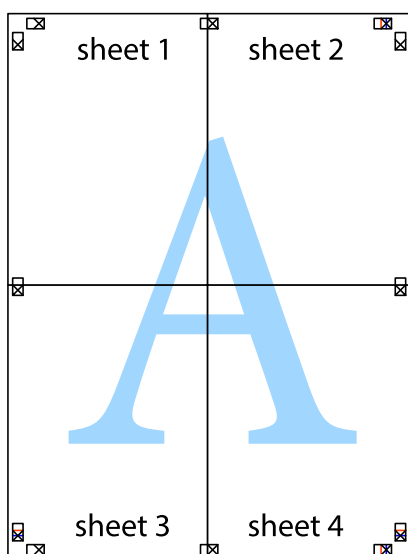


Impression

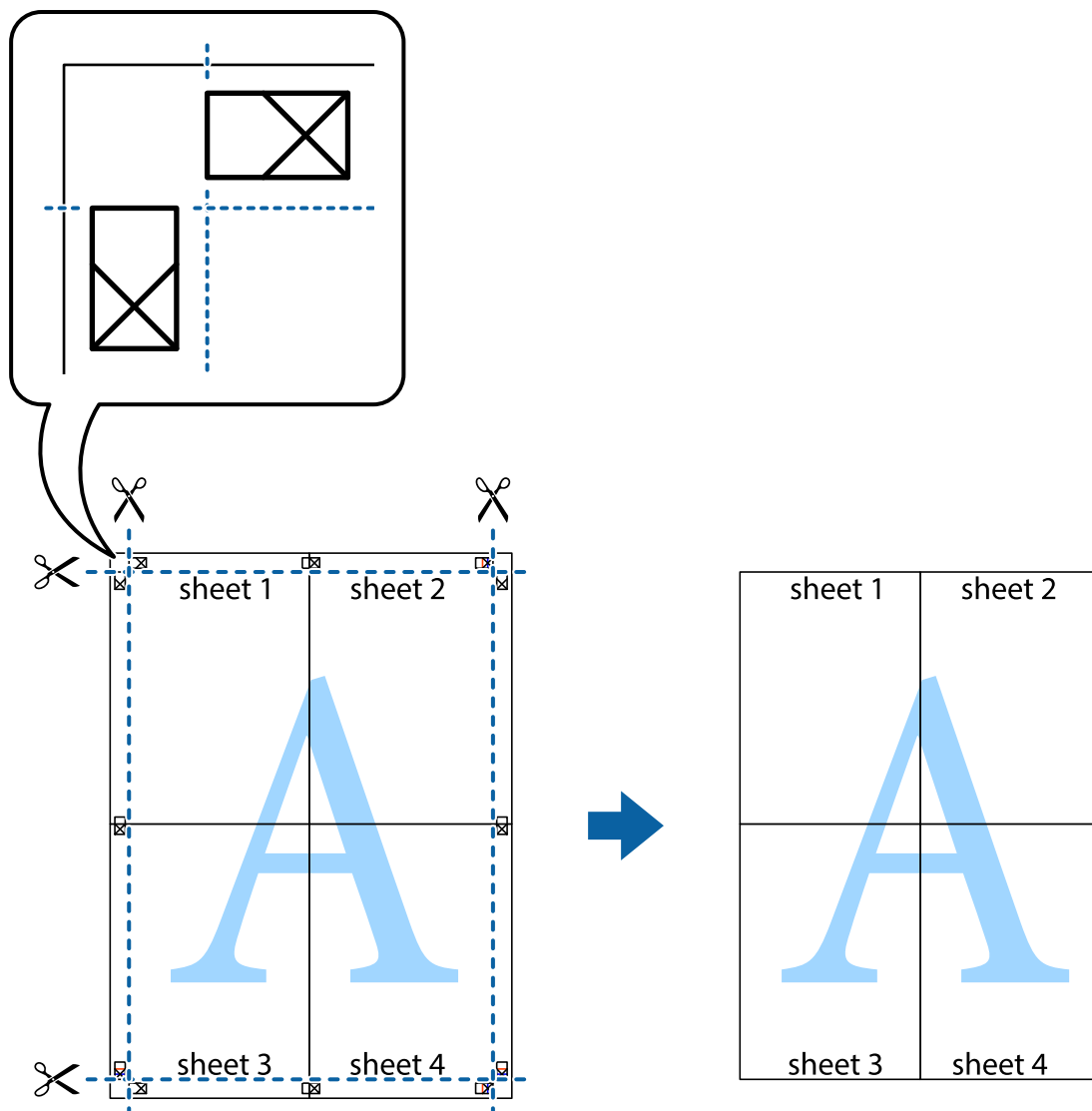
8. Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge horizontale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne au dessus des croix).



9. Collez les feuilles ensemble par l'arrière.



10. Coupez les bords restants le long du guide extérieur.



Impression à l'aide des fonctions avancées

Cette section présente de nombreuses mises en page et fonctions d'impression supplémentaires disponibles sur le pilote de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Pilote d'imprimante Windows » à la page 226
- ➔ « Pilote de l'imprimante Mac OS X » à la page 228

Ajout d'un ensemble de paramètres d'impression prédéfinis pour faciliter l'impression

Si vous créez votre propre présélection de paramètres d'impression fréquemment utilisés sur le pilote d'impression, vous pouvez facilement procéder à l'impression en sélectionnant la présélection dans une liste.

Impression

Windows

Pour ajouter vos propres prédéfinitions, définissez des éléments tels que le **Format document** et le **Type de papier** dans l'onglet **Principal** ou **Plus d'options**, puis cliquez sur **Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis** dans **Présélections impression**.

Remarque:

Pour supprimer un ensemble de paramètres prédéfinis ajouté, cliquez sur **Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis**, sélectionnez le nom de l'ensemble que vous souhaitez supprimer de la liste et supprimez-le.

Mac OS X

Accédez à la zone de dialogue d'impression. Pour ajouter vos propres prédéfinitions, définissez des éléments tels que le **Taille papier** et le **Support**, puis enregistrez les paramètres actuels en tant que prédéfinitions dans le paramètre **Prédéfinition**.

Remarque:

Pour supprimer un ensemble de paramètres prédéfinis ajouté, cliquez sur **Prédéfinitions** > **Afficher les prédéfinitions**, sélectionnez le nom de l'ensemble que vous souhaitez supprimer de la liste et supprimez-le.

Impression d'un document agrandi ou réduit

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'une valeur en pourcentage donnée.

Windows

Définissez le **Format document** sur l'onglet **Plus d'options**. Sélectionnez **Réduire/Agrandir le document**, **Zoom**, puis saisissez un pourcentage.

Mac OS X

Remarque:

Les opérations varient selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Sélectionnez **Configuration de la page** (ou **Imprimer**) dans le menu **Fichier**. Sélectionnez l'imprimante dans **Format pour**, sélectionnez la taille du papier, puis saisissez un pourcentage dans **Echelle**. Fermez la fenêtre, puis imprimez conformément aux instructions d'impression standard.

Informations connexes

➔ [« Informations de base sur l'impression — Mac OS X » à la page 77](#)

Ajustement de la couleur d'impression

Vous pouvez ajuster les couleurs utilisées pour le travail d'impression.

PhotoEnhance produit des images plus nettes aux couleurs plus vives en ajustant automatiquement le contraste, la saturation et la luminosité des données d'image d'origine.

Remarque:

- Ces ajustements ne sont pas appliqués aux données d'origine.
- PhotoEnhance** ajuste la couleur en analysant l'emplacement du sujet. Par conséquent, si vous avez modifié l'emplacement du sujet en réduisant, agrandissant, rognant ou faisant pivoter l'image, la couleur peut changer de manière inattendue. Si l'image est floue, la tonalité peut sembler artificielle. Si les couleurs sont modifiées ou prennent des tons peu naturels, imprimez avec un autre mode que **PhotoEnhance**.

Impression

Windows

Sélectionnez la méthode de correction des couleurs de **Correction des couleurs** sur l'onglet **Plus d'options**.

Si vous sélectionnez **Automatique**, les couleurs sont automatiquement ajustées pour correspondre au type de papier et aux paramètres de qualité d'impression. Si vous sélectionnez **Perso.** et cliquez sur **Plus d'options**, vous pouvez effectuer vos propres réglages.

Mac OS X

Accédez à la boîte de dialogue d'impression. Sélectionnez **Correspondance des couleurs** dans le menu contextuel, puis sélectionnez **Calibration EPSON**. Sélectionnez **Options couleur** dans le menu contextuel, puis sélectionnez l'une des options disponibles. Cliquez sur la flèche en regard de **Avancé** et appliquez les paramètres appropriés.

Impression d'un motif de protection contre la copie (uniquement pour Windows)

Vous pouvez imprimer des documents avec des lettres invisibles comme "Copie". Ces lettres apparaissent lorsque le document est photocopié, afin de distinguer les copies de l'original. Vous pouvez également ajouter votre propre motif de protection contre la copie.

Remarque:

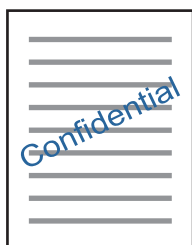
Cette fonctionnalité est uniquement disponible lorsque les paramètres suivants sont sélectionnés.

- Type de papier: Papier ordinaire
- Qualité: Standard
- Impression recto verso automatique : Désactivé
- Correction des couleurs: Automatique
- Papier grainé court : Désactivé

Cliquez sur **Caractéristiques des filigranes** sur l'onglet **Plus d'options**, puis sélectionnez un motif de protection contre la copie. Cliquez sur **Configuration** pour modifier des détails tels que la taille et la densité.

Impression de filigrane (Windows uniquement)

Vous pouvez imprimer un filigrane, par exemple "Confidentiel", sur vos impressions. Vous pouvez également ajouter votre propre filigrane.



Cliquez sur **Caractéristiques des filigranes** sur l'onglet **Plus d'options**, puis sélectionnez un filigrane. Cliquez sur **Configuration** pour modifier des détails tels que la densité et la position du filigrane.

Impression

Impression d'un en-tête et d'un bas de page (uniquement pour Windows)

Vous pouvez imprimer des informations comme le nom d'utilisateur ou la date d'impression sur l'en-tête ou le bas de page.

Cliquez sur **Caractéristiques des filigranes** dans l'onglet **Plus d'options**, puis sélectionnez **En-tête/Pied de page**. Cliquez sur **Configuration** et sélectionnez les éléments nécessaires à partir du menu déroulant.

Définition d'un mot de passe pour une tâche d'impression (uniquement pour Windows)

Vous pouvez définir un mot de passe pour une tâche d'impression pour conditionner l'impression à la saisie d'un mot de passe sur panneau de commande de l'imprimante.

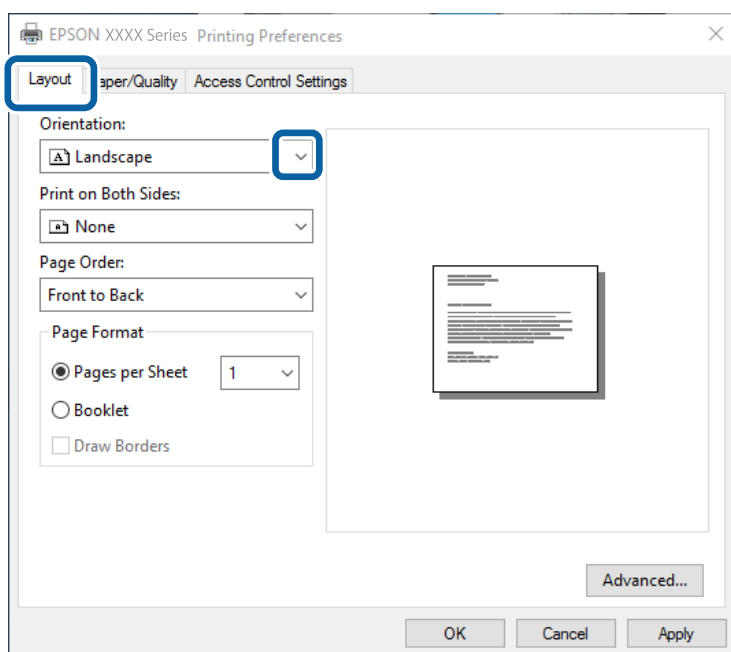
Sélectionnez **Job confidentiel** sur l'onglet **Plus d'options**, puis saisissez un mot de passe.

Pour imprimer, appuyez sur **Tâche confidentielle** à partir de l'écran d'accueil, puis sélectionnez la tâche et saisissez le mot de passe.

Impression à l'aide d'un pilote d'impression PostScript

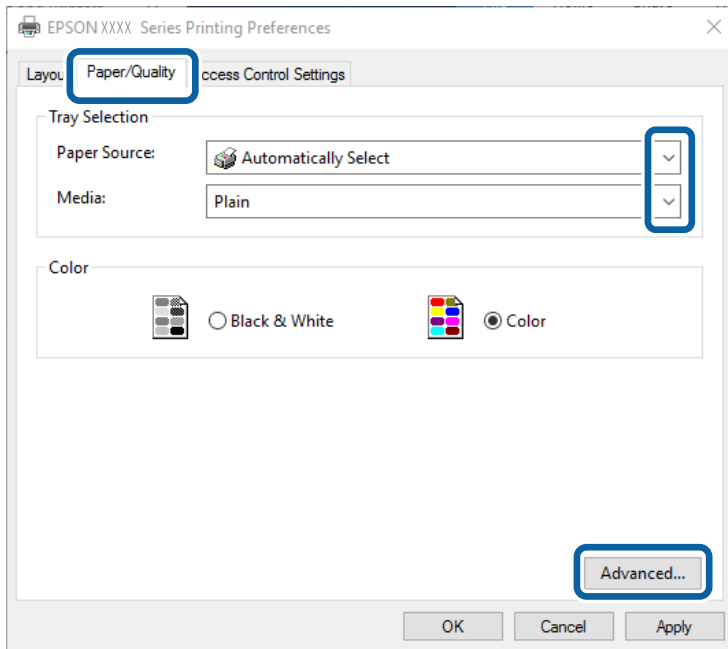
Impression à l'aide d'un pilote d'impression PostScript - Windows

1. Chargez le papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous voulez imprimer.
3. Ouvrez la fenêtre du pilote d'impression PostScript.
4. Sélectionnez l'orientation du papier définie dans l'application comme **Orientation** sur l'onglet **Mise en page**.



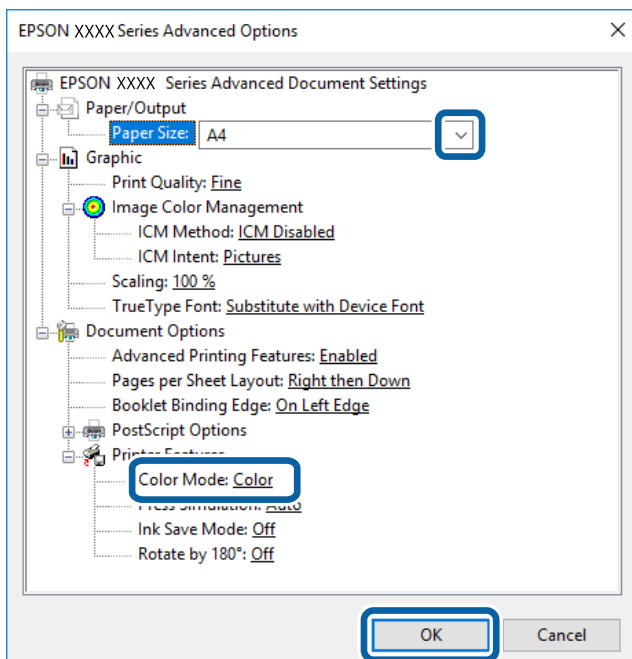
Impression

- Définissez les paramètres suivants sur l'onglet **Papier/Qualité**.



- Source papier : Sélectionnez la source de papier dans laquelle vous avez chargé le papier.
- Support : Sélectionnez le type de papier chargé.

- Cliquez sur **Avancé**, définissez les paramètres suivants, puis cliquez sur **OK**.



- Format du papier : sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante.
- Coloration : Sélectionnez cette option pour imprimer en couleurs ou en monochrome.

- Cliquez sur **OK**.

Impression

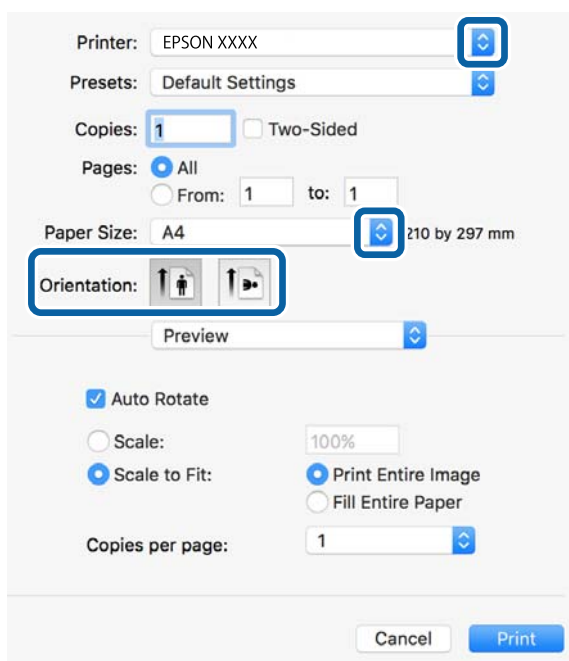
8. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacité » à la page 53
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 56

Impression à l'aide d'un pilote d'impression PostScript - Mac OS X

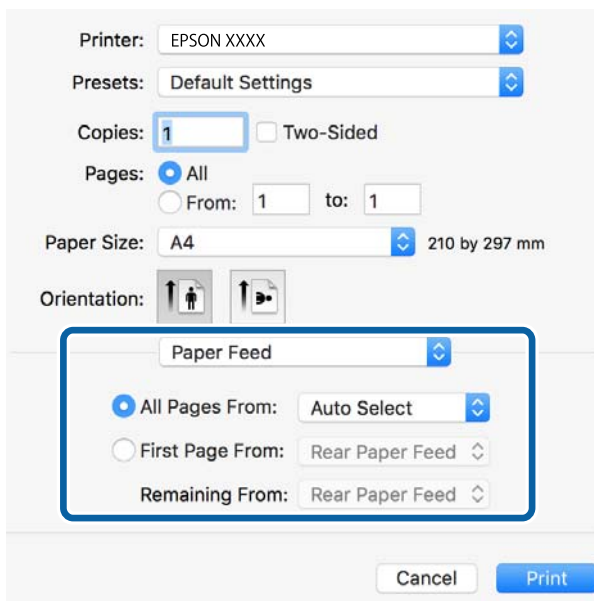
1. Chargez le papier dans l'imprimante.
2. Ouvrez le fichier que vous voulez imprimer.
3. Accédez à la boîte de dialogue d'impression.



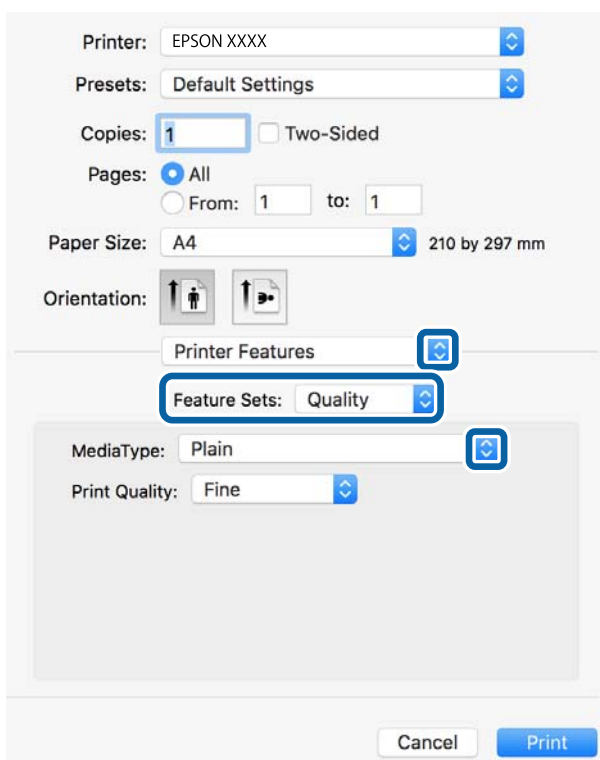
4. Définissez les paramètres suivants :
 - Imprimante : Sélectionnez votre imprimante.
 - Taille papier : sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante.
 - Orientation : sélectionnez l'orientation du papier définie dans l'application.

Impression

- Sélectionnez **Alimentation papier** à partir du menu contextuel, puis sélectionnez la source de papier dans laquelle vous avez chargé le papier.

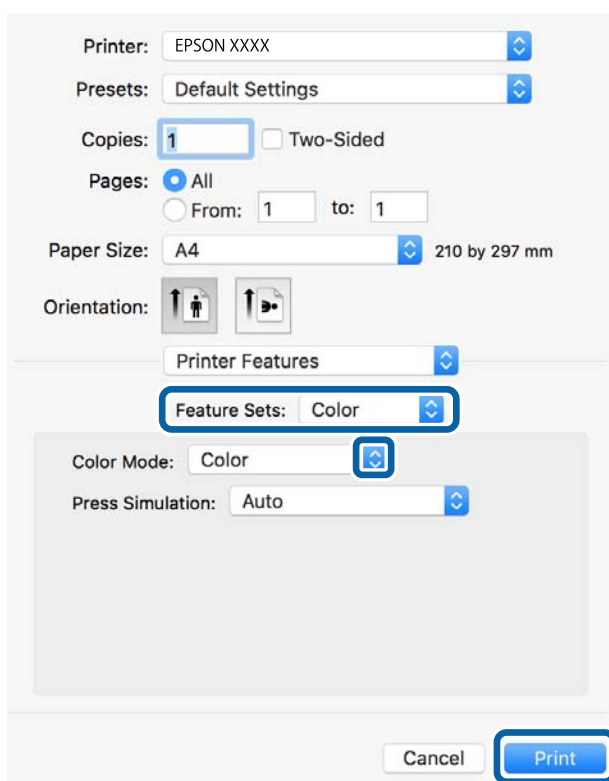


- Sélectionnez **Fonctionnalités imprimante** à partir du menu contextuel, sélectionnez **Qualité** en tant que **Ensembles de fonctionnalités**, puis sélectionnez le type de papier chargé en tant que paramètre **Type de papier**.



Impression

7. Sélectionnez **Paramètre Couleur** en tant que paramètre **Ensembles de fonctionnalités**, puis sélectionnez le paramètre pour **Coloration**.



8. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacité » à la page 53
- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59
- ➔ « Liste des types de papier » à la page 56

Définition d'éléments pour le pilote d'impression PostScript

Remarque:

La disponibilité de ces fonctionnalités varie selon les modèles.

Coloration	Sélectionnez l'impression en couleurs ou monochrome.
Simulation presse	Vous pouvez sélectionner une couleur d'encre CMJN pour simuler l'impression en reproduisant la couleur d'encre CMJN de la presse offset.
Ink Save Mode	Économise l'encre en réduisant la densité d'impression.
Pivoter de 180°	Fait pivoter les données de 180 degrés avant l'impression.

Impression depuis des dispositifs intelligents

Utilisation d'Epson iPrint

Epson iPrint est une application qui vous permet d'imprimer des photos, documents et pages Web à partir d'un dispositif intelligent, tel qu'un smartphone ou une tablette. Vous pouvez utiliser l'impression locale (impression depuis un appareil intelligent connecté au même réseau sans fil que l'imprimante) ou l'impression à distance (impression depuis un site distant via Internet). Pour utiliser l'impression distante, enregistrez votre imprimante dans le service Epson Connect.



Informations connexes

➔ « Service Epson Connect » à la page 224

Installation de l'application Epson iPrint

Vous pouvez installer Epson iPrint sur votre dispositif intelligent à partir de l'URL ou du code QR suivant.

<http://ipr.to/c>

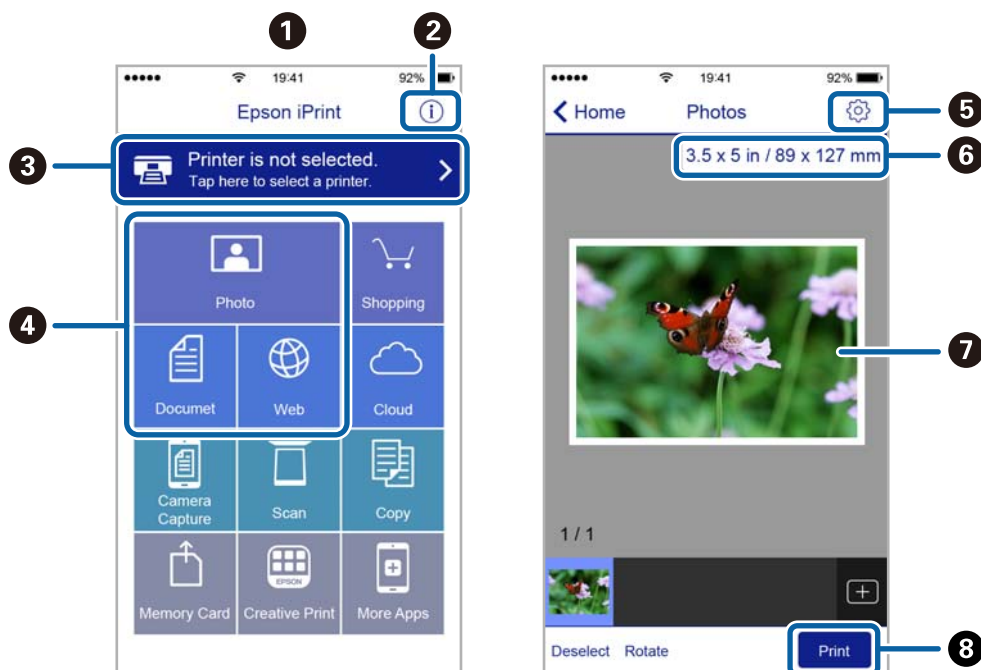


Impression à l'aide de l'application Epson iPrint

Lancez Epson iPrint depuis votre dispositif connecté et sélectionnez l'élément à utiliser à partir de l'écran d'accueil.

Impression

Les écrans suivants peuvent être modifiés sans avis préalable.



①	Écran d'accueil affiché au démarrage de l'application.
②	Affiche des informations concernant la configuration de l'imprimante ainsi qu'un FAQ.
③	Affiche l'écran permettant de sélectionner l'imprimante et de définir ses paramètres. Une fois que vous avez sélectionné l'imprimante, vous n'avez pas besoin de la sélectionner à nouveau la fois suivante.
④	Sélectionnez ce que vous souhaitez imprimer, par exemple photos, documents, et pages Web.
⑤	Affiche l'écran permettant de définir les paramètres d'impression tels que la taille et le type de papier.
⑥	Affiche la taille du papier. Lorsque la taille est affichée sous forme de touche, appuyez sur la touche pour afficher les paramètres papier définis au niveau de l'imprimante.
⑦	Affiche les photos et documents que vous avez sélectionnés.
⑧	Lance l'impression.

Remarque:

Pour imprimer à partir du menu document avec uniPhone, iPad ou iPod touch exécutant iOS, lancez Epson iPrint après avoir transféré le document que vous souhaitez imprimer à l'aide de la fonction de partage de fichiers dans iTunes.

Impression par contact d'un périphérique intelligent avec N-Mark

Vous pouvez vous connecter et imprimer de façon très simple en mettant votre périphérique intelligent en contact avec la N-Mark de l'imprimante.

Pour utiliser cette fonctionnalité, assurez d'avoir effectué ce qui suit.

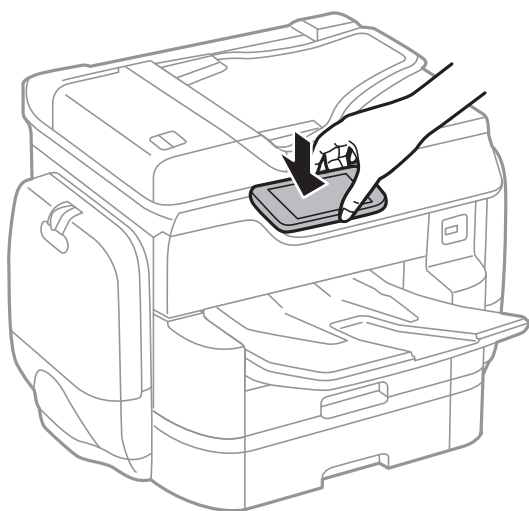
- Activez la fonction NFC sur votre périphérique connecté.

Seul Android 4.0 ou plus prend en charge NFC (Near Field Communication).

L'emplacement et les fonctions NFC varient selon le périphérique intelligent. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique intelligent pour plus de détails.

Impression

- ❑ Installez l'application Epson iPrint sur votre périphérique intelligent.
Pour l'installer, mettez en contact votre périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.
 - ❑ Activez Wi-Fi Direct sur votre imprimante.
Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.
1. Chargez du papier dans l'imprimante.
 2. Mettez en contact votre périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.
Epson iPrint démarre.



Remarque:

- ❑ *L'imprimante ne peut pas communiquer avec le périphérique s'il y a des obstacles, comme du métal, entre la N-Mark de l'imprimante et le périphérique intelligent.*
 - ❑ *Les administrateurs peuvent interdire l'utilisation de cette fonctionnalité. Dans ce cas, les périphériques intelligents se limitent à émettre un son et ne démarrent aucune application, même si vous les mettez en contact avec la N-Mark de l'imprimante.*
3. Sélectionnez dans Epson iPrint le fichier que vous voulez imprimer.
 4. Sur l'écran de prévisualisation affichant l'icône Imprimer, mettez en contact le périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.
L'impression démarre.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 57
- ➔ « [Chargement de papier dans le Alim. papier arrière](#) » à la page 59

Utilisation d'AirPrint

L'application AirPrint permet l'impression sans fil instantanée depuis un iPhone, un iPad ou un iPod touch avec la dernière version du système iOS et depuis un Mac avec la dernière version du système OS X.



Remarque:

Vous ne pouvez pas utiliser AirPrint si vous avez désactivé les messages de configuration du papier sur le panneau de commande votre produit. Reportez-vous au lien ci-dessous pour activer les messages si nécessaire.

1. Chargez du papier dans le produit.
2. Configurez le produit pour l'impression sans fil. Reportez-vous au lien ci-dessous.
<http://epson.sn>
3. Connectez votre périphérique Apple au même réseau sans fil que celui utilisé par le produit.
4. Imprimez depuis votre périphérique sur votre produit.

Remarque:

Pour plus de détails, reportez-vous à la page AirPrint du site Web Apple.

Informations connexes


- ➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57
- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59

Impression d'un fichier protégé par mot de passe

Les fichiers protégés par mot de passe sont stockés dans la mémoire de l'imprimante sans être imprimés. Pour lancer la tâche d'impression confidentielle, saisissez dans le panneau de commande le mot de passe qui lui est associé. Vous pouvez déterminer vous-même le moment de l'impression du document afin d'empêcher des tiers de le lire à partir du bac de sortie.

1. Chargez du papier dans l'imprimante.
2. Appuyez sur **Tâche confidentielle** sur l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez votre nom d'utilisateur.
4. Saisissez le mot de passe.

Impression

- Sélectionnez la tâche que vous souhaitez imprimer.
Une coche est affichée à côté de la tâche sélectionnée.
- Appuyez sur  pour démarrer l'impression.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 57
- ➔ « [Chargement de papier dans le Alim. papier arrière](#) » à la page 59


Annulation d'une impression


Remarque:

- Dans Windows, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler la tâche d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.
- Lors de l'impression de plusieurs pages à partir de Mac OS X, vous ne pouvez pas annuler toutes les tâches d'impression à partir du panneau de commande. Vous devez alors annuler le travail d'impression depuis l'ordinateur.
- Si vous avez envoyé un travail d'impression à partir de Mac OS X v10.6.8 via un réseau, il est possible que vous ne puissiez pas l'annuler à partir de l'ordinateur. Dans ce cas, vous devez annuler le travail d'impression à l'aide du panneau de commande sur l'imprimante.

Annulation de l'impression — Menu Job/Status

Remarque:

Vous pouvez également annuler les tâches en cours en appuyant sur  dans le panneau de contrôle de l'imprimante.

- Appuyez sur le bouton  pour afficher l'écran Job/Status.
- Appuyez sur **État tâche** onglet > **Actif**.
Les tâches d'impression en cours et les tâches en attente sont affichées dans la liste.
- Sélectionnez la tâche que vous souhaitez annuler.
- Appuyez sur **Annulé**.

Informations connexes

- ➔ « [Configuration de l'écran Job/Status](#) » à la page 27

Annulation d'une impression - Windows

- Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante.
- Sélectionnez l'onglet **Utilitaire**.
- Cliquez sur **File d'attente**.


Impression

4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail que vous souhaitez annuler et sélectionnez **Annuler**.

Informations connexes

➔ « [Pilote d'imprimante Windows](#) » à la page 226

Annulation d'une impression - Mac OS X

1. Cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le **Dock**.
2. Sélectionnez le travail que vous souhaitez annuler.
3. Annulez la tâche.
 - Mac OS X v10.8.x ou ultérieur
Cliquez sur  à côté de l'indicateur de progression.
 - Mac OS X v10.6.8 à v10.7.x
Cliquez sur **Supprimer**.

Copie

Principes de base de la copie

Cette section détaille les étapes de base pour la copie.

1. Placez les documents originaux.

Si vous souhaitez copier plusieurs documents originaux ou effectuer des copies recto verso, placez tous les documents originaux dans le chargeur automatique de documents.


2. Appuyez sur **Copie** sur l'écran d'accueil.


3. Vérifiez les paramètres dans **Param de base**.

Appuyez sur l'élément à modifier si nécessaire.


Remarque:

Si vous appuyez sur **Avancé**, vous pouvez effectuer des réglages comme **Multi-Pages** ou **Type original**.

Si vous appuyez sur , vous pouvez enregistrer en tant que paramètres prédéfinis les paramètres de copie fréquemment utilisés.

Si la combinaison de paramètres liés au papier que vous demandez n'est pas disponible,  est affiché. Appuyez sur l'icône pour vérifier les détails, puis modifiez les paramètres.

4. Appuyez sur la valeur du nombre de copies, puis entrez le nombre de copies à l'aide du clavier à l'écran.

5. Appuyez sur , puis vérifiez l'image numérisée et les paramètres tels que la taille de papier.

6. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62
- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 105
- ➔ « Options de menu avancées pour la copie » à la page 107

Options de menu de base pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Indiquez si vous souhaitez effectuer la copie en couleur ou en noir et blanc.

N&B

Permet de copier le document original en noir et blanc (monochrome).

Copie

Couleur

Permet de copier le document original en couleur.

Densité :

Augmentez le niveau de densité si les copies sont pâles. Réduisez le niveau de densité en cas de taches d'encre.

Paramètre papier :

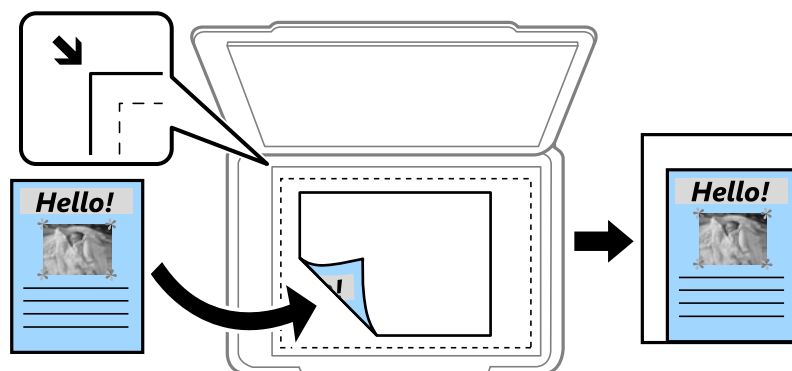
Sélectionnez la source de papier que vous souhaitez utiliser. Lorsque **Auto** est sélectionné, une taille appropriée est alimentée automatiquement en fonction de la taille du document original détectée automatiquement et du taux d'agrandissement défini.

Zoom :

Configure le taux d'agrandissement pour l'agrandissement ou la réduction. Saisissez la valeur et définissez le taux d'agrandissement utilisé pour agrandir ou réduire le document original dans une plage comprise entre 25 et 400 %.

Auto

Permet de détecter la zone de numérisation et d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction de la taille de papier sélectionnée. S'il y a des marges blanches autour du document original, les marges blanches à partir de la marque dans le coin (➔) de la vitre de numérisation sont détectées en tant que zone de numérisation, il est cependant possible que les marges de l'autre côté soient rognées.



Réduire au format papier

Copie l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Zoom afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Zoom est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

Taille réelle

Permet de réaliser des copies avec un taux d'agrandissement de 100 %.

A3->A4 et autres

Permet d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction d'une taille de papier spécifique.

Format original :

Sélectionnez la taille de votre original. Lorsque vous sélectionnez **Détection automatique**, la taille de votre original est automatiquement détectée. Lorsque vous copiez des documents de taille non standard, sélectionnez la taille la plus proche de celle de votre original.

Copie

Rec/Ver :

Sélectionnez la mise en page recto verso.

1 > 1-Faces

Permet de copier une copie du document d'origine sur un côté du papier.

2 > 2-Faces

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de votre original et du papier.

1 > 2-Faces

Permet de copier deux documents originaux recto sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure du papier.

2 > 1-Faces

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur un côté de deux feuilles de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de l'original.

Options de menu avancées pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Multi-Pages :

Sélectionnez la mise en page de la copie.

Page unique

Copie un original recto sur une feuille unique.

2-haut

Permet de copier deux documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 2 en 1. Sélectionnez l'ordre de mise en page et l'orientation de votre original.

4-haut

Permet de copier quatre documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 4 en 1. Sélectionnez l'ordre de mise en page et l'orientation de votre original.

Type original :

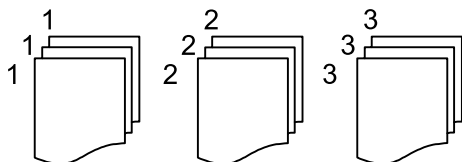
Sélectionnez le type de votre document original. Effectue une copie en qualité optimale en fonction du type d'original.

Finition :

Sélectionnez comment éjecter le papier pour plusieurs copies de plusieurs originaux.

Group (mêmes pages)

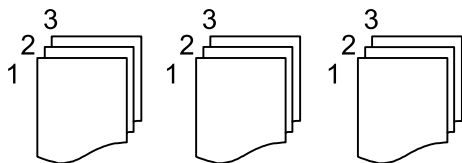
Copie les originaux par page en tant que groupe.



Copie

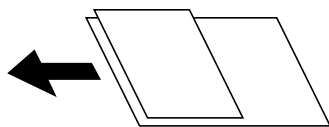
Assemblées (ordre des pages)

Copie les originaux assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.



Orig taille variée :

Vous pouvez disposer les combinaisons de tailles suivantes simultanément dans le chargeur. A3 et A4 ; B4 et B5. Lorsque vous utilisez ces combinaisons, les originaux sont copiés à la taille réelle des originaux. Placez vos documents originaux en alignant leur largeur tel qu'illustrée ci-dessous.



Sens (original) :

Sélectionnez l'orientation de votre document original.

Livre → 2P :

Copie deux pages d'un livret se faisant face sur deux feuilles de papier distinctes.

Sélectionnez la page de livret à numériser.

Qualité image :

Ajustez les paramètres d'image.

Contraste

Ajustez la différence entre les zones claires et les zones foncées.

Saturation

Ajustez la brillance des couleurs.

Balance du rouge, Balance du vert, Balance du bleu

Ajustez la densité de chaque couleur.

Netteté

Ajustez le contour de l'image.

Réglage teinte

Ajustez le ton de la couleur de la peau. Appuyez sur + pour le rendre plus froid (augmente le vert) ou sur - pour le rendre plus chaud (augmente le rouge).

Supprimer arrière-plan

Ajustez la densité de la couleur de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour le rendre plus clair (blanc) ou sur - pour le rendre plus sombre (noir).

Marge reliure :

Sélectionnez la position de reliure, la marge et l'orientation de votre original pour une copie recto verso.

Copie

Réduire au format papier :

Copie l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Zoom afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Zoom est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

Enlever ombre :

Supprime les ombres qui apparaissent autour des copies lorsqu'on copie du papier épais ou qui apparaissent au centre des copies lorsqu'on copie un livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de reliure lors de la copie.

Copie Carte d'identité :

Numérise les deux côtés d'une carte d'identité et les copie sur un côté d'une feuille.

Numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande

Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier spécifique sur un réseau. Vous pouvez indiquer le dossier en saisissant directement un chemin de dossier, mais il peut être plus pratique de commencer par enregistrer les informations du dossier dans votre liste de contacts.

Remarque:

- Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.
- Vous pouvez vérifier la destination avant de numériser. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. de numér.**, puis activez **Confirmer destinataire**.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

2. Appuyez sur **Numériser** sur l'écran d'accueil.

3. Appuyez sur **Dossier réseau/FTP**.

4. Indiquez le dossier.

Pour sélectionner à partir des adresses utilisées fréquemment : appuyez sur les icônes affichées à l'écran.

Pour saisir directement le chemin d'accès du dossier : appuyez sur **Clavier**. Sélectionnez **Mode de communication**, saisissez le chemin de dossier comme **Emplacement (requis)**, puis définissez les autres paramètres de dossier.

Saisissez l'emplacement du dossier dans le format suivant.


Lorsque vous utilisez SMB comme mode de communication : \\nom de l'hôte\nom du dossier

Lorsque vous utilisez FTP comme mode de communication : ftp://nom de l'hôte/nom du dossier

Pour sélectionner dans la liste des contacts : appuyez sur **Contacts**, sélectionnez un contact, puis appuyez sur **Fermer**.


Vous pouvez rechercher un dossier à partir de la liste des contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte située en haut de l'écran.

Remarque:


Vous pouvez imprimer l'historique du dossier dans lequel des documents ont été enregistrés en appuyant sur .

5. Appuyez sur **Param. de numér.**, puis vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

Appuyez sur  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.

Numérisation

6. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « Gestion des contacts » à la page 68
- ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62
- ➔ « Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition » à la page 28

Options de menu pour la numérisation vers un dossier

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Modifier Emplacement :

- Mode de communication
Sélectionnez le mode de communication.
- Emplacement (requis)
Saisissez le chemin du dossier dans lequel enregistrer l'image numérisée.
- Nom utilisateur
Saisissez un nom d'utilisateur pour le dossier indiqué.
- Mot de passe
Saisissez un mot de passe pour le dossier indiqué.
- Mode de connexion
Sélectionnez le mode de connexion.
- Num. port
Entrez un numéro de port.

Contacts :

Sélectionnez un dossier dans lequel enregistrer l'image numérisée à partir de la liste des contacts. Vous n'avez pas besoin de définir des paramètres d'emplacement lorsque vous avez sélectionné un dossier à partir de la liste des contacts.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

- Taux de compression
Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.
- PDF Réglages
Si vous avez sélectionné **PDF** comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.
Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouvert de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez MdPasse autorisations.

Numérisation

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Reliure (originale)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Surround

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

Effacement position

Sélectionnez la position pour supprimer les trous de perforations.

Sens (original)

Sélectionnez l'orientation du document original.

Nom du fichier :

Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

Numérisation

- Ajouter l'heure :
Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation vers un email

Vous pouvez envoyer des fichiers image numérisés par email directement à partir de l'imprimante via un serveur email préconfiguré. Vous devez configurer un serveur de messagerie avant d'utiliser cette fonctionnalité.

Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.

Vous pouvez indiquer l'adresse email en la saisissant directement, mais il peut être plus pratique de commencer par enregistrer l'adresse email dans votre liste de contacts.

Remarque:

- Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.
- En utilisant la fonction **Document Capture Pro** sur le panneau de commande au lieu de cette fonction, vous pouvez envoyer des e-mails directement. Avant d'utiliser cette fonction, assurez-vous d'avoir enregistré une tâche pour envoyer des e-mails dans Document Capture Pro et que l'ordinateur est allumé.
- Vous pouvez vérifier la destination avant de numériser. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. de numér.**, puis activez **Confirmer destinataire**.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

2. Appuyez sur **Numériser** sur l'écran d'accueil.

3. Appuyez sur **Email**.

4. Indiquez les adresses.


- Pour sélectionner les adresses utilisées fréquemment : appuyez sur les icônes affichées à l'écran.
- Pour saisir manuellement l'adresse e-mail : appuyez sur **Clavier**, saisissez l'adresse e-mail, puis appuyez sur **OK**.
- Pour sélectionner dans la liste des contacts : appuyez sur **Contacts**, sélectionnez un contact ou un groupe, puis appuyez sur **Fermer**.
Vous pouvez rechercher des adresses à partir de la liste des contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.
- Pour sélectionner dans la liste de l'historique : appuyez sur **Historique**, sélectionnez un contact, puis appuyez sur **Fermer**.

Numérisation

Remarque:


- Le nombre de destinataires que vous avez sélectionnés s'affiche sur la droite de l'écran. Vous pouvez envoyer des e-mails à un maximum de 10 adresses et groupes.

Si les groupes sont inclus dans les destinataires, vous pouvez sélectionner un total maximal de 200 adresses individuelles (adresses des groupes incluses).

- Appuyez sur la boîte d'adresse en haut de l'écran afin d'afficher la liste des adresses sélectionnées.
- Appuyez sur  pour afficher ou imprimer l'historique d'envoi, ou modifier les paramètres du serveur de messagerie.

5. Appuyez sur **Param. de numér.**, puis vérifiez des paramètres tels que le format d'enregistrement et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

Appuyez sur  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.

6. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « Configuration du serveur de messagerie » à la page 319
- ➔ « Gestion des contacts » à la page 68
- ➔ « Numérisation à l'aide de Document Capture Pro » à la page 116
- ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62
- ➔ « Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition » à la page 28

Options de menu pour la numérisation vers un e-mail

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

- Taux de compression

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

- PDF Réglages

Si vous avez sélectionné **PDF** comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouvert de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez MdPasse autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Numérisation

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Reliure (originale)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Surround

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

Effacement position

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Sujet :

Saisissez l'objet de l'e-mail en caractères alphanumériques et symboles.

Taille max fichier joint :

Sélectionnez la taille de fichier maximale qui peut être jointe à l'email.

Nom du fichier :

Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

Numérisation

- Ajouter date :
Ajouter la date au nom du fichier.
- Ajouter l'heure :
Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation à l'aide de Document Capture Pro

Vous pouvez numériser l'original à l'aide des paramètres indiqués dans Document Capture Pro. Réglez le mode de fonctionnement du panneau de commande avant la numérisation.

Informations connexes

- ➔ « [Mise en place de documents originaux](#) » à la page 62
- ➔ « [Document Capture Pro](#) » à la page 230

Configuration du mode de fonctionnement

Avant la numérisation, définissez le mode de fonctionnement sur le panneau de commande de sorte à correspondre à l'ordinateur sur lequel Document Capture Pro est installé.

1. Appuyez sur **Param.** à partir de l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. de numér. > Document Capture Pro.**
3. Sélectionnez le mode de fonctionnement.
 - Mode client : sélectionnez ce mode si Document Capture Pro est installé sous Windows ou Mac OS X.
 - Mode Serveur : sélectionnez ce mode si Document Capture Pro est installé sur un Windows Server. Ensuite, saisissez l'adresse du serveur.
4. Si vous avez modifié le mode de fonctionnement, vérifiez que les paramètres sont corrects et appuyez sur **OK**.

Numérisation avec les paramètres de Document Capture Pro

Préparez les éléments suivants avant de numériser.

- Installez Document Capture Pro sur votre ordinateur (serveur) et créez la tâche.
- Connectez l'imprimante et l'ordinateur (serveur) au réseau.
- Réglez le mode de fonctionnement du panneau de commande.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

2. Appuyez sur **Numériser** sur l'écran d'accueil.

Numérisation

- Appuyez sur **Document Capture Pro**.
- Appuyez sur **Sélectionnez Ordinateur.**, puis sélectionnez l'ordinateur sur lequel vous avez créé la tâche dans Document Capture Pro.


Remarque:

- Le panneau de commande de l'imprimante affiche jusqu'à 100 ordinateurs sur lesquels Document Capture Pro est installé.
- Si vous avez sélectionné **Option > Paramètres de scannage sur réseau** et activé **Protéger avec mot de passe** dans Document Capture Pro ou Document Capture, saisissez un mot de passe.
- Si **Mode Serveur** est défini comme mode de fonctionnement, vous n'avez pas besoin d'effectuer cette étape.

- Appuyez sur **Sélectionnez Travail.**, puis sélectionnez la tâche.

Remarque:

- Si vous avez sélectionné **Protéger avec mot de passe** dans les paramètres de Document Capture Pro Server, saisissez un mot de passe.
- Si vous n'avez défini qu'une seule tâche, vous n'avez pas besoin de sélectionner la tâche. Passez à l'étape suivante.

- Appuyez sur la zone dans laquelle le contenu de la tâche est affiché, puis vérifiez les détails de la tâche.
- Appuyez sur .

Numérisation vers un dispositif mémoire

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un dispositif mémoire.


- Insérez un dispositif mémoire dans le port USB de l'interface externe de l'imprimante.
- Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

- Appuyez sur **Numériser** sur l'écran d'accueil.
- Appuyez sur **Dispos mém.**
- Définissez dans **Param de base** des éléments tels que le format d'enregistrement.
- Appuyez sur **Avancé**, puis vérifiez les paramètres et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

Appuyez sur  pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

- Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « [Nom et fonction des pièces](#) » à la page 18
- ➔ « [Mise en place de documents originaux](#) » à la page 62
- ➔ « [Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition](#) » à la page 28

Numérisation

Options de menu de base pour la numérisation vers un dispositif mémoire

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

N&B/Couleur :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Taux de compression

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

PDF Réglages

Si vous avez sélectionné **PDF** comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouvert de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez MdPasse autorisations.

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Reliure (originale)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Options de menu avancées pour la numérisation vers un dispositif mémoire

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Numérisation

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Surround

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

Effacement position

Sélectionnez la position pour supprimer les trous de perforations.

Sens (original)

Sélectionnez l'orientation du document original.

Nom du fichier :

Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

Ajouter l'heure :

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation vers le Cloud

Vous pouvez envoyer les images numérisées aux services de cloud. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, définissez les paramètres à l'aide de l'application Epson Connect. Pour plus de détails, reportez-vous au site Web du portail Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)


1. Veillez à bien définir les paramètres à l'aide de l'application Epson Connect.
2. Placez les documents originaux.

Remarque:


Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux ou effectuer des numérisations recto verso, placez tous les documents originaux dans le ADF.

3. Appuyez sur **Numériser** sur l'écran d'accueil.
4. Appuyez sur **Cloud**.

Numérisation

5. Appuyez sur  sur la partie supérieure de l'écran, puis sélectionnez une destination.
6. Définissez dans **Param de base** des éléments tels que le format d'enregistrement.
7. Appuyez sur **Avancé**, puis vérifiez les paramètres et modifiez-les si nécessaire.

Remarque:

Appuyez sur  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.

8. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62

Option de menu pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

N&B/Couleur :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés du document original.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Reliure (originale)

Permet de sélectionner la position de reliure des documents originaux.

JPEG/PDF :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser sur toute la surface de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

Sens (original)

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Option de menu avancées pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Numérisation

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

Surround

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

Centre

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

Effacement position

Sélectionnez la position pour supprimer les trous de perforations.

Sens (original)

Sélectionnez l'orientation du document original.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation vers un ordinateur (WSD)


Remarque:

- Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les ordinateurs exécutant Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Si vous utilisez Windows 7/Windows Vista, vous devez configurer votre ordinateur au préalable à l'aide de cette fonctionnalité.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux, placez tous les documents originaux sur le ADF.

2. Appuyez sur **Numériser** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Ordi (WSD)**.
4. Sélectionnez un ordinateur.
5. Appuyez sur .

Informations connexes

➔ [« Mise en place de documents originaux » à la page 62](#)

Numérisation

Configuration d'un port WSD

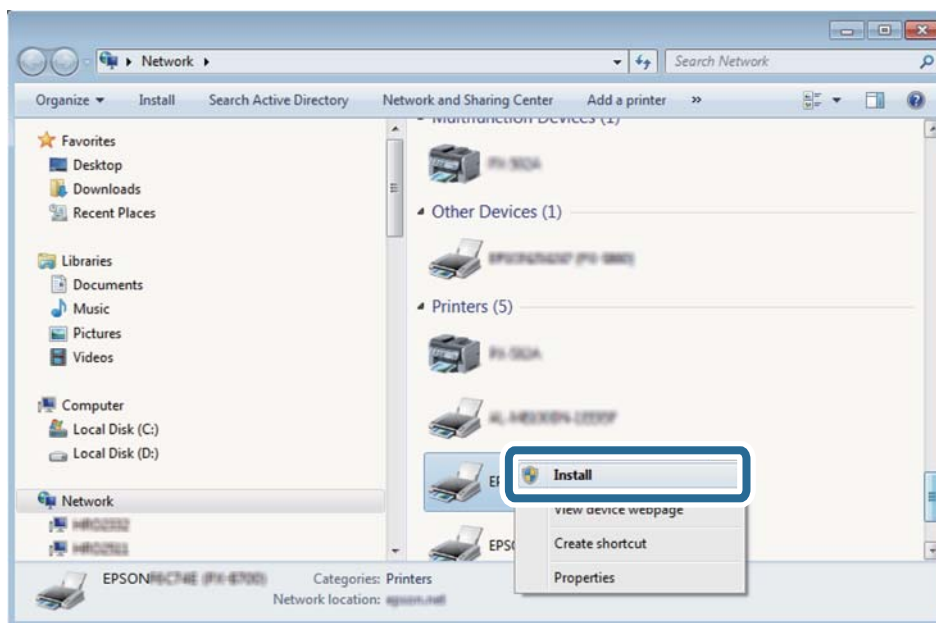
Cette section indique comment configurer un port WSD sous Windows 7/Windows Vista.

Remarque:

Sous Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, le port WSD est automatiquement configuré.

La configuration d'un port WSD nécessite les éléments suivants.

- L'imprimante et l'ordinateur sont connectés au réseau.
 - Le pilote d'impression est installé sur l'ordinateur.
1. Mettez l'imprimante sous tension.
 2. Cliquez sur Démarrer, puis cliquez sur **Réseau** au niveau de l'ordinateur.
 3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis cliquez sur **Installer**. Cliquez sur **Continuer** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche. Cliquez sur **Désinstaller** et redémarrez si l'écran **Désinstaller** s'affiche.

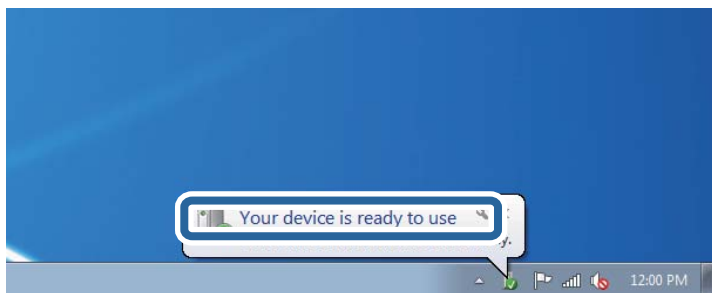


Remarque:

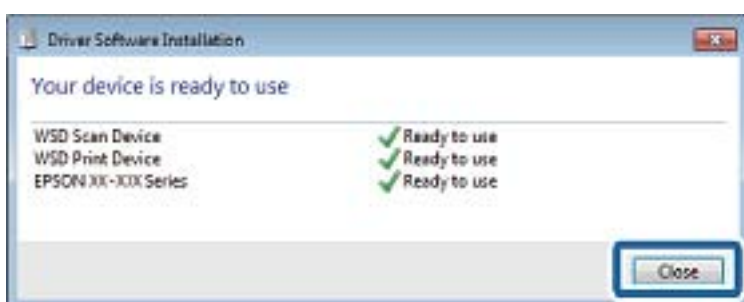
Le nom de l'imprimante définie pour le nom de réseau et de modèle (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) est affiché sur l'écran réseau. Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante à partir du panneau de commande de l'imprimante ou en imprimant une feuille d'état du réseau.

Numérisation

4. Cliquez sur **Votre périphérique est prêt à être utilisé.**



5. Consultez le message, puis cliquez sur **Fermer.**



6. Ouvrez l'écran **Périphériques et imprimantes.**

- Windows 7

Cliquez sur **Panneau de configuration > Matériel et audio (ou Matériel) > Périphériques et imprimantes.**

- Windows Vista

Cliquez sur Démarrer > **Panneau de configuration > Matériel et audio > Imprimantes.**

7. Vérifiez qu'une icône avec le nom réseau de l'imprimante est affichée.
Sélectionnez le nom de l'imprimante lors de l'utilisation d'un port WSD.

Informations connexes

➔ [« Impression d'une feuille d'état du réseau » à la page 45](#)

Numérisation à partir d'un ordinateur

Authentification des utilisateurs Epson Scan 2 lors de l'utilisation du contrôle d'accès

Lorsque la fonction de contrôle d'accès est activée pour une imprimante, vous devez saisir un identifiant d'utilisateur et un mot de passe pour numériser en utilisant Epson Scan 2. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

1. Lancez l'application Epson Scan 2.

Numérisation

2. Sur l'écran Epson Scan 2, assurez-vous que votre imprimante est sélectionnée dans la liste **Scanner**.
3. Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Scanner** afin d'afficher l'écran **Paramètres du scanner**.
4. Cliquez sur **Contrôle d'accès**.
5. Dans l'écran **Contrôle d'accès**, entrez le **Nom utilisateur** et le **Mot de passe** correspondant à un compte disposant du droit de numériser.
6. Cliquez sur **OK**.

Numérisation à l'aide de Epson Scan 2

Vous pouvez numériser à l'aide du pilote de scanner Epson Scan 2. Vous pouvez numériser des originaux avec des réglages détaillés adaptés aux documents texte.

Reportez-vous à l'aide d'Epson Scan 2 pour plus d'explications sur chaque élément de paramétrage.

1. Placez l'original.

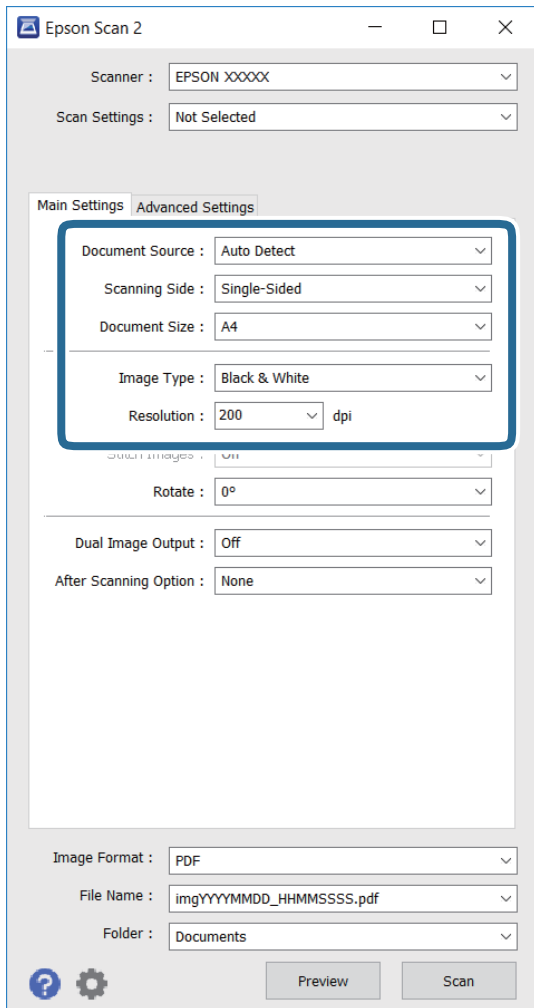
Remarque:

Si vous souhaitez numériser plusieurs documents originaux, placez-les dans le ADF.

2. Lancez l'application Epson Scan 2.

Numérisation

3. Définissez les paramètres suivants dans l'onglet **Paramètres principaux** :



- Source du document** : sélectionnez la source où l'original est placé.
- Face de numérisation** : sélectionnez la face de l'original que vous souhaitez numériser lorsque vous numérisez depuis le ADF.
- Taille du document** : sélectionnez le format de l'original que vous avez placé.
- Type d'image** : sélectionnez la couleur pour l'enregistrement de l'image numérisée.
- Résolution** : sélectionnez la résolution.

4. Définissez d'autres paramètres de numérisation si nécessaire.

- Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée en cliquant sur le bouton **Aperçu**. La fenêtre de prévisualisation s'ouvre avec l'image d'aperçu.

Lorsque vous effectuez un aperçu avec le ADF, l'original est éjecté du ADF. Placez à nouveau l'original éjecté.

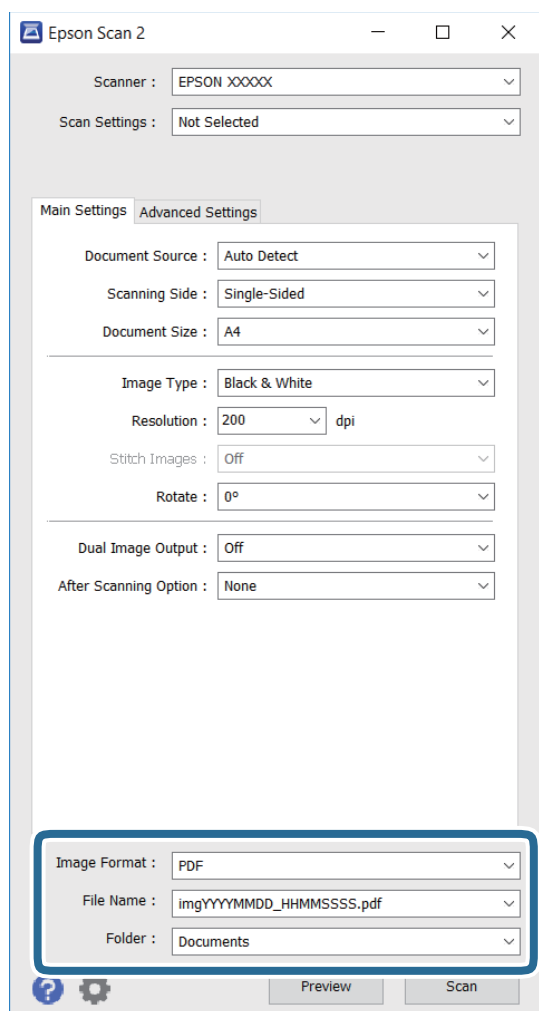
Numérisation

- ❑ Dans l'onglet **Paramètres avancés**, vous pouvez effectuer des réglages d'image détaillés adaptés aux documents texte, notamment les suivants.
 - ❑ **Netteté** : Vous pouvez améliorer et affiner les contours de l'image.
 - ❑ **Détramage** : Vous pouvez supprimer les motifs de moiré (ombres en toile) qui apparaissent lors de la numérisation de documents imprimés tels que les magazines.
 - ❑ **Optimisation du texte** : Vous pouvez rendre les lettres floues de l'original claires et nettes.
 - ❑ **Segmentation zone auto** : Vous pouvez rendre les lettres claires et les images lisses lorsque vous numérisez en noir et blanc un document qui contient des images.

Remarque:

Ces éléments peuvent ne pas être disponibles en fonction des autres réglages effectués.

5. Définissez les paramètres d'enregistrement des fichiers.



- ❑ **Format de l'image** : Sélectionnez le format d'enregistrement dans la liste.
Vous pouvez effectuer des réglages détaillés pour chaque format d'enregistrement, sauf BITMAP et PNG. Sélectionnez **Options** dans la liste après avoir sélectionné le format d'enregistrement.
- ❑ **Nom de fichier** : Confirmez le nom d'enregistrement du fichier affiché.
Vous pouvez modifier les paramètres pour le nom du fichier en sélectionnant **Paramètre** dans la liste.

Numérisation

❑ **Dossier** : Sélectionnez le dossier d'enregistrement de l'image numérisée dans la liste.

Vous pouvez sélectionner un autre dossier ou créer un nouveau dossier en sélectionnant **Sélectionner** dans la liste.

6. Cliquez sur **Numériser**.

Informations connexes

➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62

➔ « Epson Scan 2 (Pilote du scanner) » à la page 229

Numérisation depuis des dispositifs connectés

L'application Epson iPrint vous permet de numériser des photos et des documents à partir d'un dispositif intelligent, tel qu'un smartphone ou une tablette, connecté au même réseau sans fil que l'imprimante. Vous pouvez enregistrer les données numérisées sur un dispositif intelligent ou des services de cloud, les envoyer par email ou encore les imprimer.



Installation de l'application Epson iPrint

Vous pouvez installer Epson iPrint sur votre dispositif intelligent à partir de l'URL ou du code QR suivant.

<http://ipr.to/c>

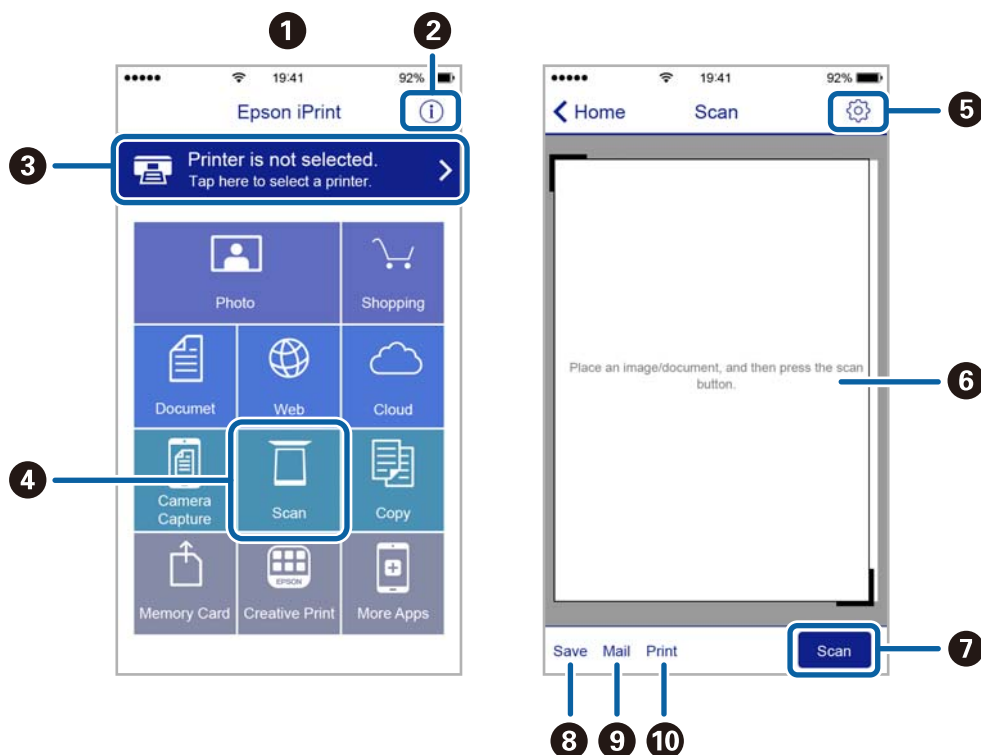


Numérisation à l'aide de Epson iPrint

Lancez Epson iPrint depuis votre dispositif connecté et sélectionnez l'élément à utiliser à partir de l'écran d'accueil.

Numérisation

Les écrans suivants peuvent être modifiés sans avis préalable.



1	Écran d'accueil affiché au démarrage de l'application.
2	Affiche des informations concernant la configuration de l'imprimante ainsi qu'un FAQ.
3	Affiche l'écran permettant de sélectionner l'imprimante et de définir ses paramètres. Une fois que vous avez sélectionné l'imprimante, vous n'avez pas besoin de la sélectionner à nouveau la fois suivante.
4	Affiche l'écran de numérisation.
5	Affiche l'écran où vous pouvez définir les paramètres de numérisation tels que la résolution.
6	Affiche les images numérisées.
7	Lance la numérisation.
8	Affiche l'écran où vous pouvez enregistrer les données numérisées sur un dispositif intelligent ou des services de cloud.
9	Affiche l'écran vous permettant d'envoyer les données numérisées par email.
10	Affiche l'écran vous permettant d'imprimer les données numérisées.

Numérisation par contact des dispositifs connectés avec N-Mark

Vous pouvez vous connecter et numériser de façon très simple en mettant votre périphérique intelligent en contact avec la N-Mark de l'imprimante.

Pour utiliser cette fonctionnalité, assurez d'avoir effectué ce qui suit.

Numérisation

- ❑ Activez la fonction NFC sur votre périphérique connecté.

Seul Android 4.0 ou plus prend en charge NFC. (Near Field Communication)

L'emplacement et les fonctions NFC varient selon le périphérique intelligent. Reportez-vous à la documentation fournie avec votre périphérique intelligent pour plus de détails.

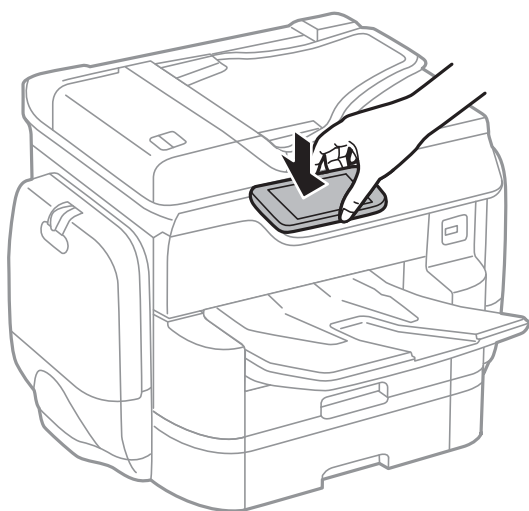
- ❑ Installez l'application Epson iPrint sur votre périphérique intelligent.

Pour l'installer, mettez en contact votre périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.

- ❑ Activez Wi-Fi Direct sur votre imprimante.

Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.

1. Placez les originaux dans l'imprimante.
2. Mettez en contact votre périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.



Remarque:

- ❑ *L'imprimante ne peut pas communiquer avec le périphérique s'il y a des obstacles, comme du métal, entre la N-Mark de l'imprimante et le périphérique intelligent.*
- ❑ *Les administrateurs peuvent interdire l'utilisation de cette fonctionnalité. Dans ce cas, les périphériques intelligents se limitent à émettre un son et ne démarrent aucune application, même si vous les mettez en contact avec la N-Mark de l'imprimante.*

Epson iPrint démarre.

3. Sélectionnez le menu numérisation dans Epson iPrint.
4. Mettez en contact votre périphérique intelligent avec la N-Mark de l'imprimante.

La numérisation démarre.

Télécopie

Configuration d'un fax

Connexion à une ligne téléphonique

Lignes téléphoniques compatibles

Vous pouvez utiliser l'imprimante via des lignes téléphoniques analogiques standard (RTC = réseau téléphonique commuté) et des systèmes téléphoniques PBX (PBX = commutateur téléphonique privé).

Vous pouvez rencontrer des problèmes si vous utilisez l'imprimante avec les lignes et systèmes de lignes téléphoniques suivants.

- Ligne téléphonique VoIP telle une ligne DSL ou un service numérique de fibre optique
- Ligne téléphonique numérique (RNIS)
- Certains systèmes téléphoniques PBX
- Lorsque des adaptateurs tels des adaptateurs de terminal, des adaptateurs VoIP, des séparateurs, ou des routeurs DSL sont connectés entre la prise téléphonique murale et l'imprimante.

Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique

Connectez l'imprimante à une prise téléphonique murale à l'aide d'un câble téléphonique RJ-11 (6P2C). Lors de la connexion d'un téléphone à l'imprimante, utilisez un deuxième câble téléphonique RJ-11 (6P2C).

Selon la zone, un câble de téléphone peut être livré avec l'imprimante. Si le câble est inclus, utilisez celui-ci.

Il est possible que deviez connecter le câble de téléphone à un adaptateur fourni pour votre région ou pays.

Remarque:

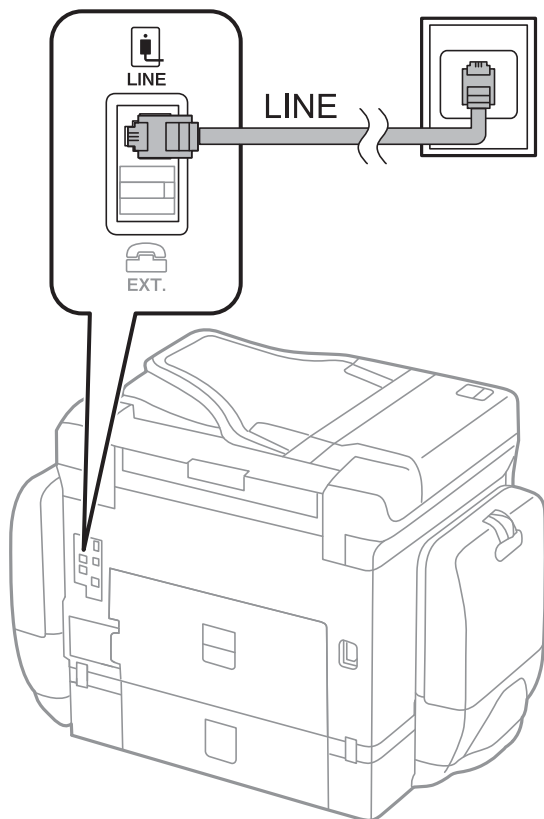
Retirez le cache du port EXT. de l'imprimante uniquement lorsque vous connectez votre téléphone à l'imprimante. Ne retirez pas le cache si vous ne connectez pas votre téléphone.

Dans les zones où les risques de foudroiement sont élevés, nous vous recommandons d'utiliser un parasurtenseur.

Télécopie

Connexion à la ligne téléphonique standard (RTC) ou à la ligne PBX

Branchez un câble de téléphone à la prise téléphonique murale ou au port PBX, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante.



Informations connexes

➔ [« Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX » à la page 136](#)

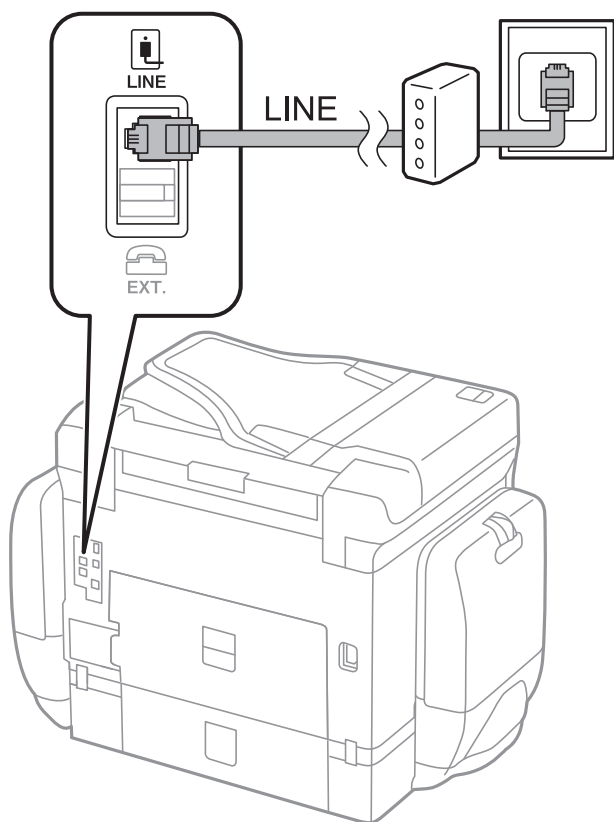
Connexion à la ligne DSL ou RNIS

Branchez un câble de téléphone au modem DSL ou à l'adaptateur de terminal RNIS, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante. Reportez-vous aux manuels fournis avec le modem ou l'adaptateur pour plus de détails.

Télécopie

Remarque:

Si aucun filtre DSL n'est intégré à votre modem DSL, branchez un filtre DSL distinct.



Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante

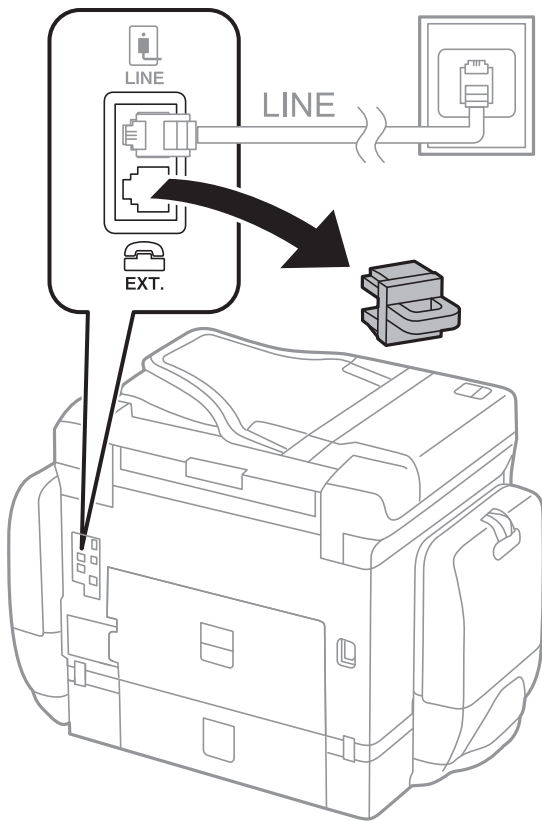
Si vous utilisez l'imprimante et votre téléphone sur une même ligne téléphonique, connectez le téléphone à l'imprimante.

Remarque:

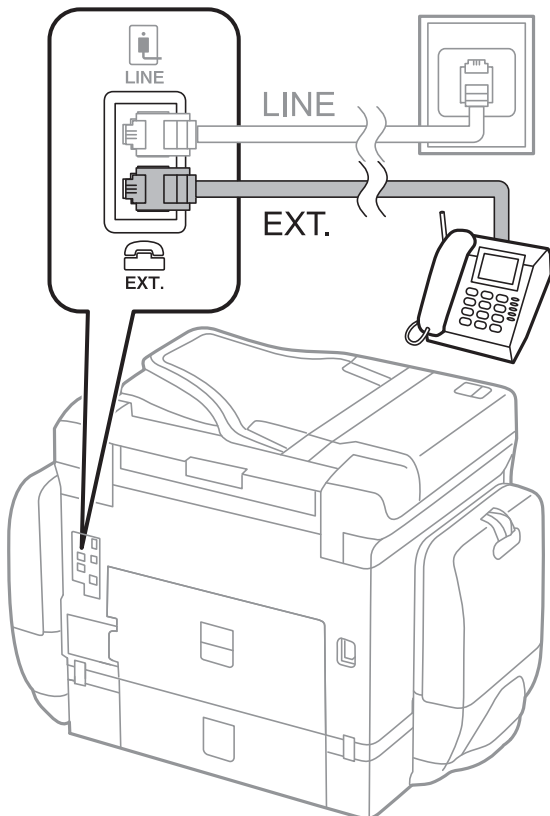
- Si votre dispositif téléphonique est doté d'une fonction fax, désactivez la fonction fax avant la connexion. Reportez-vous aux manuels fournis avec le dispositif téléphonique pour plus de détails.
- Si vous connectez un répondeur, assurez-vous que le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante est réglé sur un nombre supérieur au nombre de sonneries sur lequel votre répondeur est réglé pour répondre à un appel.

Télécopie

1. Retirez le cache du port EXT. à l'arrière de l'imprimante.



2. Connectez le dispositif téléphonique au port EXT. à l'aide d'un câble téléphonique.



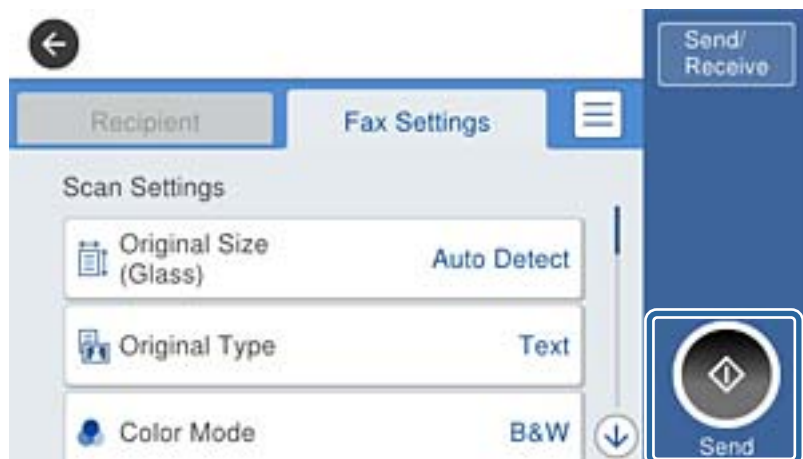
Télécopie

Remarque:

Lorsque vous partagez une unique ligne téléphonique, assurez-vous de brancher le dispositif téléphonique au port EXT. de l'imprimante. Si vous séparez la ligne pour connecter le dispositif téléphonique et l'imprimante séparément, le téléphone et l'imprimante ne fonctionnent pas correctement.

3. Appuyez sur **Fax**.
4. Décrochez le combiné.

La connexion est établie lorsque **Envoyer** est activé, comme sur l'écran suivant.



Informations connexes

➔ « Paramètres du répondeur » à la page 149

Définition des paramètres fax de base

Commencez par définir les paramètres fax de base comme **Mode réception** à l'aide du **Assistant param fax**, puis configurez les autres paramètres comme requis.

Le **Assistant param fax** est automatiquement affiché lorsque l'imprimante est mise sous tension pour la première fois. Une fois que vous avez défini les paramètres, il n'est pas nécessaire de les redéfinir, sauf si l'environnement de connexion est modifié.

Si un administrateur a verrouillé les paramètres, seul l'administrateur peut définir les paramètres.

Définition des paramètres fax de base à l'aide du Assistant param fax

Définissez les paramètres fax de base en suivant les instructions qui s'affichent à l'écran.

1. Connectez l'imprimante à la ligne téléphonique.

Remarque:

Une vérification automatique de la connexion fax est exécutée à la fin de l'assistant, c'est pourquoi vous devez vous assurer de connecter l'imprimante à la ligne téléphonique avant de lancer l'assistant.

2. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax**.

Télécopie

4. Sur l'écran **Confirmation**, appuyez sur **OK**.

L'assistant démarre.

5. Sur l'écran de saisie de l'en-tête du fax, saisissez votre nom d'expéditeur, comme le nom de votre entreprise, et appuyez sur **OK**.

Remarque:

Votre nom d'expéditeur et votre numéro de fax apparaissent comme en-tête des fax envoyés.

6. Sur l'écran de saisie du numéro de téléphone, saisissez votre numéro de fax, et appuyez sur **OK**.

7. Sur l'écran **Réglage Distinctive Ring Detection (DRD)**, définissez les paramètres suivants.

- Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique : appuyez sur **Continu**, et sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les fax entrants. **Mode réception** est automatiquement défini sur **Auto**.
- Si vous n'avez pas défini cette option : appuyez sur **Sauter**, et passez à l'étape suivante.

Remarque:

*Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom diffère selon les fournisseurs) vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Sélectionnez le modèle de sonnerie attribué aux appels fax dans **DRD**.*

*Selon la région, **Marche** et **Arrêt** sont affichés dans les options **DRD**. Sélectionnez **Marche** pour utiliser la fonctionnalité de sonnerie distincte.*


8. Sur l'écran **Réglage Mode réception**, indiquez si vous utilisez le dispositif téléphonique connecté à l'imprimante.

- Lorsque vous êtes connecté, appuyez sur **Oui**, puis passez à l'étape suivante.
- Lorsque vous n'êtes pas connecté, appuyez sur **Non**, puis passez à l'étape 9. **Mode réception** est défini sur **Auto**.

9. Sur l'écran **Réglage Mode réception**, indiquez si vous souhaitez recevoir les fax automatiquement.

- Pour recevoir automatiquement les fax : appuyez sur **Oui**. **Mode réception** est défini sur **Auto**.
- Pour recevoir manuellement les fax : appuyez sur **Non**. **Mode réception** est défini sur **Manuel**.

10. Sur l'écran **Continu**, vérifiez les paramètres que vous avez définis, puis appuyez sur **Continu**.

Pour corriger ou modifier des paramètres, appuyez sur .

11. Appuyez sur **Lancer vérification** pour vérifier la connexion fax, puis lorsque l'écran vous invite à imprimer le résultat de la vérification, appuyez sur **Imprimer**.

Un rapport du résultat de la vérification indiquant l'état de la connexion est imprimé.

Remarque:

Si des erreurs sont identifiées, suivez les instructions sur le rapport pour les résoudre.

*Si l'écran **Sélect. type de ligne** s'affiche, sélectionnez le type de ligne.*

- Lorsque vous connectez l'imprimante à un système PBX ou à un adaptateur de terminal, sélectionnez **PBX**.

- Lorsque vous connectez l'imprimante à une ligne téléphonique standard (PSTN), sélectionnez **Désactiver** sur l'écran **Confirmation** qui s'affiche. Toutefois, la définition de ce paramètre sur **Désactiver** risque de pousser l'imprimante à sauter le premier chiffre d'un numéro de télécopie et envoyer ainsi la télécopie à un mauvais numéro.

Télécopie

Informations connexes

- ➔ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 130
- ➔ « Définition du mode de réception » à la page 148
- ➔ « Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX » à la page 136
- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 179

Définition individuelle des paramètres fax de base

Vous pouvez définir les paramètres fax sans utiliser l'assistant de paramétrage fax en sélectionnant chaque menu de paramètres individuellement. Les paramètres configurés à l'aide de l'assistant peuvent également être modifiés. Pour plus de détails, affichez la liste des menus de fax dans les paramètres fax.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 179

Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX

Définissez les paramètres suivants lorsque vous utilisez l'imprimante dans un bureau qui utilise des extensions et nécessite des codes d'accès externes, comme le 0 ou le 9, pour accéder à une liste externe.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param de base.**
3. Appuyez sur **Type de ligne**, puis sur **PBX.**
4. Sur l'écran **Code d'accès**, appuyez sur **Utiliser.**
5. Appuyez sur la boîte **Code d'accès**, saisissez le code d'accès externe utilisé pour votre système téléphonique, puis appuyez sur la OK.

Le code d'accès est stocké dans l'imprimante.

Remarque:

Lors de l'envoi d'un fax à un numéro de fax externe, saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès réel. Lors de l'appel, l'imprimante remplace le # avec le code d'accès enregistré. L'utilisation du caractère # permet d'éviter les problèmes lors de la connexion à une ligne externe.

Définition des réglages source papier pour la réception de fax

Vous pouvez paramétrer l'imprimante de façon à ce que des sources papier spécifique ne soient pas utilisées pour imprimer les documents reçus et les rapports de fax. Par défaut, toutes les sources de papier sont utilisables pour l'impression de fax. Utilisez cette fonctionnalité si vous ne voulez pas utiliser une source papier particulière pour l'impression de fax.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier > Sélect. auto param. > Fax.**
3. Appuyez sur chaque boîte de source de papier que vous ne voulez pas utiliser pour l'impression de fax.
Le paramètre de source papier est modifié à **Arrêt** et désactivé pour l'impression de fax.

Réduction du délai d'envoi des télécopies

La fonctionnalité d'envoi rapide de la mémoire démarre l'envoi du fax lorsque l'imprimante achève la numérisation de la première page. Si vous n'activez pas cette fonctionnalité, l'imprimante démarre l'envoi après avoir enregistré en mémoire toutes les images numérisées. En utilisant cette fonctionnalité, vous pouvez réduire la durée globale de l'opération car la numérisation et l'envoi sont effectués en parallèle.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. d'envoi.**
3. Appuyez sur la boîte **Envoi mémoire rapide** pour définir ce paramètre à **On.**

Informations connexes

➔ [« Param. d'envoi » à la page 180](#)

Impression des informations pour les fax reçus

Vous pouvez paramétrer l'impression des informations de réception dans le pied de page du fax reçu, même si l'expéditeur n'a pas défini les informations d'en-tête. Les informations de réception comprennent la date et l'heure de la réception, l'ID de l'expéditeur, l'ID de réception (comme « #001 »), et un numéro de page (comme « P1 »). Lorsque **Param. Partage pages** est activé, le numéro de la page de séparation est également compris.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Appuyez sur **Paramètres d'impression**, puis sur la boîte **Ajouter infos réception** afin d'établir ce paramètre à **On.**

Informations connexes

➔ [« Paramètres d'impression » à la page 183](#)

Impression recto verso des fax reçus

Vous pouvez imprimer plusieurs pages des documents reçus sur les deux côtés du papier.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Appuyez sur **Paramètres d'impression**, puis sur **Rec/Ver.**
4. Appuyez sur la boîte **Rec/Ver** pour définir ce paramètre à **On.**
5. Dans **Reliure (copie)**, sélectionnez **Côté court** ou **Côté long.**
6. Appuyez sur **OK.**

Télécopie

Informations connexes

➔ « Paramètres d'impression » à la page 183

Impression des fax reçus en fractionnant les pages

Permet d'effectuer des réglages de séparation de page lorsque le document reçu est plus grand que la taille du papier chargé dans l'imprimante.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Appuyez sur **Paramètres d'impression > Param. Partage pages > Supprimer données d'impression après partage.**
4. Sélectionnez les options pour supprimer les données d'impression après fractionnement.
5. Si vous sélectionnez **Arrêt** à l'étape 4, appuyez sur **OK** et allez à l'étape 7. Si vous sélectionnez **Supprimer le haut** ou **Supprimer le bas**, allez à l'étape 6.
6. Dans **Seuil**, définissez le seuil et appuyez sur **OK**.
7. Appuyez sur **Recouvrir si partagé.**
8. Appuyez sur la boîte **Overlap Print When Split** pour définir ce paramètre à **On**.
9. Dans **Largeur de recouvrement**, définissez la largeur et appuyez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « Paramètres d'impression » à la page 183

Paramètres d'impression pour recevoir des télécopies réduites ou fractionnées (Action d'impression)

Permet d'effectuer des réglages d'impression lorsque le document reçu est plus grand que la taille du papier chargé dans l'imprimante.


1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception.**
3. Appuyez sur **Paramètres d'impression > Action d'impression**, puis sélectionnez les options.
 - Arrêt : sélectionnez cette option si vous ne voulez pas utiliser cette fonction.
 - Marche (Partage en pages) : sélectionnez cette option pour imprimer le document reçu en le fractionnant avec d'autres tailles de papier. Par exemple, lorsque la télécopie reçue est au format A3, elle est imprimée sur 2 pages A4 sans réduction de l'image.
 - Activé (Réduire au format) : sélectionnez cette option pour imprimer le document reçu en le réduisant. Par exemple, lorsque la télécopie reçue est au format A3, elle est imprimée en A4 en réduisant l'image.

Envoi de télécopies

Opérations de base d'envoi de fax

Envoyez des fax en couleurs ou monochromes (N&B).


Remarque:

- Lors de l'envoi de fax en monochrome, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi.
- Si vous avez activé la fonctionnalité **Enreg données de panne**, les fax qui ont échoué sont enregistrés, et vous pouvez les renvoyer à partir de .

Envoi de fax à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez utiliser le panneau de commande pour saisir des numéros de fax de destinataires et leur envoyer des fax. L'imprimante appelle automatiquement le destinataire et envoie le fax.

Remarque:

- Lors de l'envoi de fax en monochrome, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi.
- Vous pouvez réserver jusqu'à 50 tâches de fax monochromes même si la ligne téléphonique est utilisée pour un appel vocal, l'envoi d'un autre fax, ou la réception d'un fax. Vous pouvez vérifier ou annuler les tâches de fax réservées à partir de .
- Si le numéro de fax est occupé ou en cas de problème, l'imprimante recompose automatiquement le numéro après une minute.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages en une seule transmission. Toutefois, selon la quantité de mémoire restante, vous ne pouvez peut-être pas envoyer de fax, même s'ils font moins de 100 pages.

2. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.

Vous pouvez envoyer le même fax monochrome à un maximum de 200 destinataires. Cependant, un fax en couleurs ne peut être envoyé qu'à un seul destinataire à la fois.

- Pour une saisie manuelle : saisissez les numéros en utilisant le pavé numérique de l'écran LCD, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour ajouter une pause (pause de trois secondes pendant la numérotation), saisissez un tiret (-).
 - Si vous avez défini un code d'accès externe dans **Type de ligne**, saisissez le caractère # (dièse) au lieu du code d'accès externe réel au début du numéro de fax.
- Pour sélectionner à partir de la liste des contacts : appuyez sur **Contacts**, appuyez sur la boîte à cocher pour ajouter une coche à un contact, puis appuyez sur **Continu**.
- Pour sélectionner à partir de l'historique des fax envoyés : appuyez sur **Récent**, puis sélectionnez un destinataire.

Télécopie


Remarque:


- Lorsque **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est activé, vous pouvez sélectionner uniquement les destinataires de fax à partir de la liste de contacts ou de l'historique des fax envoyés. Vous ne pouvez pas saisir de numéro de fax manuellement.
- Pour effacer les destinataires que vous avez entrés, affichez la liste des destinataires en appuyant sur le champ qui affiche un numéro de fax ou le nombre de destinataires sur l'écran LCD, sélectionnez le destinataire dans la liste, puis sélectionnez **Retirer**.

4. Appuyez sur l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.









Lorsque vous définissez **Mode coul** à **Couleur**, passez à l'étape 6.

Remarque:

- Pour envoyer des originaux recto verso, activez **ADF Rec/Ver**. Toutefois, vous ne pouvez pas envoyer de fax en couleurs avec ce paramètre.
- Appuyez sur  (**Prédéf.**) sur l'écran principal de fax pour enregistrer les paramètres et destinataires actuels dans **Prédéf.**. Les destinataires peuvent ne pas être enregistrés en fonction de la façon dont vous les avez spécifiés, par exemple en saisissant un numéro de fax manuellement.


5. Lors de l'envoi d'un fax monochrome, appuyez sur  sur l'écran principal de fax pour confirmer le document numérisé.

Pour envoyer le fax tel quel, appuyez sur **Début d'envoi**, puis allez à l'étape 7. Sinon, effacez la prévisualisation en appuyant sur **Annuler**.


-     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
-   : permet de réduire ou d'agrandir.
-   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Remarque:

- Vous ne pouvez pas envoyer de fax en couleurs après prévisualisation.
- Lorsque **Envoi direct** est activé, vous ne pouvez pas prévisualiser.
- Si vous ne touchez pas l'écran de prévisualisation pendant 20 secondes, le fax est automatiquement envoyé.
- La qualité d'image d'un fax envoyé peut être différente de celle de la prévisualisation selon les capacités de la machine du destinataire.

6. Appuyez sur .

Remarque:

- Pour annuler l'envoi, appuyez sur .
- L'envoi d'un fax en couleurs demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités pendant que l'imprimante envoie un fax en couleurs.

7. Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Informations connexes

- ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62
- ➔ « Options de menus pour le mode Fax » à la page 176
- ➔ « Vérification des tâches de fax » à la page 174
- ➔ « Gestion des contacts » à la page 68

Télécopie

➔ « Enregistrement de vos paramètres favoris comme une prédéfinition » à la page 28

Envoi de télécopies via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe


Vous pouvez envoyer un fax en numérotant via le téléphone connecté lorsque vous souhaitez parler au téléphone avant d'envoyer un fax, ou lorsque le télécopieur du destinataire ne passe pas automatiquement en mode fax.

1. Placez les documents originaux.

Remarque:

Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages au cours d'une même transmission.

2. Décrochez le combiné du téléphone connecté puis numérotez le numéro de fax du destinataire à l'aide du téléphone.
3. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
4. Appuyez sur l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.

5. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, appuyez sur , puis raccrochez le combiné.

Remarque:

Lorsqu'un numéro est composé à l'aide du téléphone connecté, l'envoi d'un fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités lors de l'envoi du fax.

6. Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Informations connexes


➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62

➔ « Param. fax » à la page 176

Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire

Vous pouvez envoyer un fax pendant l'écoute de sons ou de voix via le haut-parleur de l'imprimante pendant la numérotation, la communication ou la transmission. Vous pouvez également utiliser cette fonctionnalité lorsque vous souhaitez recevoir un fax à partir d'un service de réception par invitation en suivant les instructions audio.

1. Placez les documents originaux.
2. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur l'onglet **Param. fax**, puis définissez les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins. Lorsque vous avez fini de définir les paramètres, appuyez sur l'onglet **Destinataire**.

4. Appuyez sur  puis indiquez le destinataire.

Remarque:


Vous pouvez ajuster le volume sonore du haut-parleur.

Télécopie

5. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, appuyez sur **Envoyer/ Recevoir** sur la partie supérieure droite de l'écran LCD, puis appuyez sur **Envoyer**.

Remarque:

Lorsque vous recevez un fax depuis un service de réception par invitation et que vous entendez les instructions audio, suivez ces instructions pour effectuer les opérations de l'imprimante.

6. Appuyez sur .
7. Une fois l'envoi effectué, retirez les documents originaux.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 139
- ➔ « Réception de fax par invitation (Réception vote) » à la page 150
- ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62
- ➔ « Options de menus pour le mode Fax » à la page 176

Diverses manières d'envoyer des fax

Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct)

Lors de l'envoi d'un fax monochrome, le document numérisé est stocké temporairement dans la mémoire de l'imprimante. De ce fait, l'envoi de plusieurs pages peut saturer la mémoire de l'imprimante et interrompre l'envoi de fax. Vous pouvez éviter ce problème en activant la fonctionnalité **Envoi direct**. Toutefois, l'envoi du fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour un seul destinataire.

Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil, appuyez sur l'onglet **Param. fax**, puis appuyez sur la boîte **Envoi direct** dans le groupe **Rég. envoi fax** pour le définir à **On**.

Envoi d'un fax de manière préférentielle (Envoi prioritaire)

Vous pouvez envoyer un document urgent avant les autres fax en attente.

Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil, appuyez sur l'onglet **Param. fax**, puis appuyez sur la boîte **Envoi prioritaire** dans le groupe **Rég. envoi fax** pour le définir à **On**.

Remarque:

Vous ne pouvez pas envoyer votre document de manière préférentielle si l'une des activités suivantes est en cours, car l'imprimante ne peut pas accepter un autre fax.

- Envoi d'un fax monochrome avec activation de **Envoi direct**
- Envoi d'un fax en couleurs
- Envoi d'un fax à l'aide d'un téléphone connecté
- Envoi d'un fax envoyé depuis l'ordinateur

Télécopie

Envoi de fax à un moment donné (Envoi différé fax)

Vous pouvez paramétrer l'envoi d'un fax à un moment donné. Seuls les fax monochromes peuvent être programmés pour être envoyés à un moment donné.

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Indiquez le destinataire.
3. Cliquez sur l'onglet **Param. fax**.
4. Appuyez sur la boîte **Envoi différé fax** dans le groupe **Rég. envoi fax** pour définir ce paramètre à **On**.
5. Appuyez sur la boîte **Heure**, définissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax, puis appuyez sur **OK**.
6. Appuyez sur **OK** pour appliquer les paramètres.

Remarque:

Pour annuler le fax, annulez l'envoi à partir de .

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 139
- ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62
- ➔ « Param. fax » à la page 176
- ➔ « Vérification des tâches de fax » à la page 174

Envoi d'un fax avec un en-tête sélectionné

Vous pouvez envoyer un fax avec des informations sur l'expéditeur qui seront appropriées au destinataire. Vous devez auparavant enregistrer dans l'imprimante plusieurs en-tête d'informations sur l'expéditeur, en suivant les instructions ci-dessous.

Enregistrement de plusieurs en-têtes pour l'envoi des télécopies

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 21 en-têtes de télécopie contenant des informations d'envoi.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param de base**.
3. Appuyez sur **> En-tête**, appuyez sur la boîte **Votre num de phone**, saisissez votre numéro de téléphone, puis appuyez sur **OK**.
4. Appuyez sur l'une des boîtes sous la liste **En-tête télécopie**, saisissez les informations d'en-tête de télécopie, puis appuyez sur **OK**.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 185

Télécopie

Envoi d'un fax avec un en-tête sélectionné

Lorsque vous envoyez un fax, vous pouvez sélectionner des informations d'en-tête pour le destinataire. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir auparavant enregistré plusieurs en-têtes.

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Cliquez sur l'onglet **Param. fax**.
3. Appuyez sur **Ajouter infos d'expéditeur** dans le groupe **Rég. envoi fax**.
4. Sélectionnez l'endroit où vous voulez ajouter vos informations d'émetteur.
 - À l'extérieur de l'image** : envoie un fax avec des informations d'en-tête dans la marge vide en haut de la télécopie. Cela empêche l'en-tête de recouvrir l'image numérisée, mais la télécopie reçue par le destinataire risque de s'imprimer sur deux pages, selon la taille des originaux.
 - À l'intérieur de l'image** : envoie un fax avec des informations d'en-tête se trouvant environ 7 mm sous le haut de l'image numérisée. L'en-tête risque de chevaucher l'image, mais la télécopie reçue par le destinataire ne sera pas divisée en deux documents.
 - Arrêt** : envoie une télécopie sans informations d'en-tête.
5. Appuyez sur **En-tête télécopie**, sélectionnez l'en-tête que vous voulez utiliser, puis appuyez sur OK.
6. Appuyez sur l'une des options Informations supplémentaires dans la mesure requise.

Informations connexes

➔ « [Param. fax](#) » à la page 176

Envoi d'une notification de fax

Vous pouvez envoyer un email contenant des information sur les résultats d'envoi du fax.

Remarque:

Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez effectuer par avance les opérations suivantes :

- Effectuer dans l'imprimante les paramétrages de serveur de messagerie
- Enregistrer l'adresse e-mail vers laquelle vous voulez envoyer les résultats

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Cliquez sur l'onglet **Param. fax**.
3. Appuyez sur **Notifier résultat d'envoi** dans le groupe **Rég. envoi fax**.
4. Appuyez sur la boîte **Notifier résultat d'envoi** pour définir ce paramètre à **On**.
5. Sur l'écran **Notifier résultat d'envoi**, appuyez sur **Destinataire**, puis sélectionnez le destinataire qui recevra la notification.

Télécopie

Envoi d'un fax et sauvegarde des données

Lorsque vous numérisez un fax, vous pouvez automatiquement enregistrer le document numérisé dans la mémoire de l'imprimante. Cette fonctionnalité est disponible pour :

- l'envoi d'un fax en noir et blanc
- l'envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi différé fax**
- l'envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi par lots**
- l'envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Mémoriser données fax**
- l'envoi d'un fax en utilisant la fonctionnalité **Envoi vote / Tableau**

Remarque:

Les documents qui n'ont pas pu être envoyés peuvent également être sauvegardés pour être envoyés ultérieurement.

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Cliquez sur l'onglet **Param. fax**.
3. Appuyez sur **Sauvegarde** dans le groupe **Rég. envoi fax**.
4. Appuyez sur la boîte **Rég. envoi fax** pour définir ce paramètre à **On**.
5. Appuyez sur **Destination de sauvegarde**, puis indiquez un destinataire.

Informations connexes

➔ [« Param. fax » à la page 176](#)

Envoi d'un fax avec une Sous-adr (SUB) et un Mot de passe(SID)

Vous pouvez envoyer un fax vers la boîte confidentielle ou la boîte de relais du télécopieur du destinataire. Les destinataires peuvent recevoir le fax de façon sécurisée ou envoyer le fax à des destinations de transfert spécifiées.

Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez enregistrer le destinataire avec une sous-adresse et un mot de passe dans **Contacts** avant d'envoyer le fax.

Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil. Appuyez sur **Contacts** et sélectionnez un destinataire avec une sous-adresse et un mot de passe enregistrés. Vous pouvez également sélectionner le destinataire à partir de **Récent** s'il lui a été envoyé une sous-adresse et un mot de passe.

Envoi de fax à la demande (Utilisation de Envoi vote / Boîte tableau d'affichage)

En utilisant la fonctionnalité **Envoi vote**, vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un document unique monochrome pour invitation à émettre. Le document stocké est envoyé à la demande de l'autre télécopieur doté d'une fonctionnalité de réception à la demande.

Jusqu'à 10 tableaux sont également disponibles. Remarquez que le télécopieur du destinataire doit prendre en charge la fonctionnalité de sous-adresse/mot de passe.

Télécopie


Enregistrement d'une Envoi vote / Boîte tableau d'affichage

1. Appuyez sur **Boîte fax** dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
2. Appuyez sur la boîte **Envoi vote / Tableau** ou sur l'une des boîtes intitulées **Tableau d'affichage désenregistré**.
3. Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe.
4. Si vous enregistrez un tableau d'affichage, faites tout ce qui suit :
 - Appuyez sur **Nom (Requis)**, saisissez le nom, puis appuyez sur **OK**
 - Appuyez sur **Sous-adr (SEP)**, saisissez la sous-adresse, puis appuyez sur **OK**
 - Appuyez sur **Mot de passe(PWD)**, saisissez le mot de passe, puis appuyez sur **OK**
5. Appuyez sur les boîtes affichées en dessous, telles que **Notifier résultat d'envoi**, et définissez les paramètres appropriés requis.


Remarque:

Si vous définissez un mot de passe dans **Mt de passe pr ouverture boîte**, vous devrez saisir un mot de passe la prochaine fois que vous ouvrirez la boîte.

6. Appuyez sur **OK**.

Pour modifier ou supprimer, appuyez sur **Boîte fax** dans l'écran d'accueil, appuyez sur la boîte que vous voulez modifier ou supprimer, puis sur , et suivez les instructions affichées sur l'écran.

Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage

1. Appuyez sur **Boîte fax** dans l'écran d'accueil, puis appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
2. Appuyez sur la boîte **Envoi vote** ou sur l'une des boîte de bulletin qui ont déjà été enregistrées.
Si l'écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe pour ouvrir la boîte.
3. Appuyez sur **Ajouter un document**.
4. Sur l'écran principal de fax qui s'affiche, appuyez sur  pour numériser et enregistrer le document.

Pour vérifier le document que vous avez enregistré, appuyez sur **Boîte fax** dans l'écran d'accueil, appuyez sur la boîte contenant le document que vous voulez vérifier, puis sur **Vérifier un document**. Sur l'écran qui s'affiche, vous pouvez visualiser, imprimer ou supprimer le document numérisé.



Informations connexes


- ➔ [« Envoi de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 139](#)
- ➔ [« Mise en place de documents originaux » à la page 62](#)
- ➔ [« Plus » à la page 178](#)
- ➔ [« Vérification des tâches de fax » à la page 174](#)

Stockage d'un fax sans indiquer de destinataire (Mémoriser données fax)

Vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un même document en monochrome. Cela vous permet de gagner du temps sur la numérisation du document lorsque vous devez régulièrement envoyer le même document.

Télécopie

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur  (Plus).
3. Appuyez sur **Fax étendu** > **Mémoriser données fax** pour définir ce paramètre à **Marche**.
4. Appuyez sur **Fermer** jusqu'à ce qu'apparaisse l'écran principal de fax.
5. Appuyez sur  pour enregistrer le document.

Vous pouvez visualiser le document enregistré. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Docs stockés**, puis appuyez sur la gauche de la boîte contenant le document que vous voulez visualiser. Si vous voulez supprimer le document, appuyez sur  sur la droite de la boîte, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à l'aide du panneau de commande » à la page 139
- ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62
- ➔ « Plus » à la page 178
- ➔ « Vérification des tâches de fax » à la page 174

Envoi simultané de plusieurs fax au même destinataire (Envoi par lots)

Si vous devez envoyer plusieurs fax au même destinataire, vous pouvez paramétrer l'imprimante pour les regrouper et tous les envoyer en même temps. Vous pouvez envoyer jusqu'à 5 documents (jusqu'à 100 pages au total) à la fois. Cela vous aide à économiser les frais de connexion en réduisant le nombre de transmissions.

Appuyez sur **Param.** dans l'écran d'accueil, appuyez sur **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. d'envoi**, puis appuyez sur la boîte **Envoi par lots** pour définir le paramètre à **On**.

Remarque:

- Les fax planifiés sont également groupés lorsque le destinataire et l'heure d'envoi correspondent.
- Envoi par lots** n'est pas appliqué aux tâches de fax suivantes.
 - Monochrome avec activation de **Envoi prioritaire**
 - Monochrome avec activation de **Envoi direct**
 - Fax en couleurs
 - Fax envoyés depuis l'ordinateur

Envoi de documents de tailles différentes à l'aide du chargeur (Numérisation continue (ADF))

Si vous disposez des originaux de tailles différentes dans le chargeur, tous les originaux sont envoyés à la taille du plus grand d'entre eux. Vous pouvez les envoyer dans leur taille originale en les triant et les disposant par taille, ou en les disposant un par un.

Avant de placer les documents originaux, effectuez les réglages suivants.

Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil, appuyez sur l'onglet **Param. fax**, puis appuyez sur la boîte **Numérisation continue (ADF)** dans le groupe **Param. de numér.** pour le définir à **On**. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour disposer les originaux.

Télécopie

L'imprimante stocke les documents numérisés et les envoie comme un seul document.

Remarque:

Si vous n'utilisez pas l'imprimante pendant plus de 20 secondes après avoir été invité à disposer les originaux suivants, l'imprimante interrompt le stockage et lance l'envoi de documents.

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur

Vous pouvez envoyer des fax à partir de l'ordinateur à l'aide du pilote FAX Utility et PC-FAX. Reportez-vous à la rubrique d'aide relative au pilote FAX Utility et PC-FAX pour obtenir des instructions de fonctionnement.

Informations connexes

- ➔ « Pilote PC-FAX (pilote de fax) » à la page 231
- ➔ « FAX Utility » à la page 231

Réception de télécopies

Définition du mode de réception

Vous pouvez définir **Mode réception** à l'aide de **Assistant param fax**. Lorsque vous paramétrez la fonctionnalité de fax pour la première fois, nous vous recommandons d'utiliser le **Assistant param fax**. Si vous souhaitez modifier les paramètres **Mode réception** individuellement, suivez les étapes ci-dessous.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Mode réception.**
3. Sélectionnez le mode de réception.
 - Auto** : Recommandé pour les utilisateurs intensifs de fax. L'imprimante reçoit automatiquement un fax après le nombre de sonneries que vous avez spécifié.



Important:

Si vous ne connectez pas de téléphone à l'imprimante, sélectionnez le mode **Auto**.

- Manuel** : recommandé pour les utilisateurs qui n'envoient pas souvent de fax, ou qui souhaitent recevoir un fax après avoir répondu aux appels via le téléphone connecté. Lors de la réception d'un fax, décrochez le combiné, puis utilisez l'imprimante.

Remarque:

Si vous activez la fonctionnalité **Réception à distance**, vous pouvez commencer à recevoir une télécopie à l'aide du téléphone connecté.

Informations connexes

- ➔ « Définition des paramètres fax de base à l'aide du Assistant param fax » à la page 134
- ➔ « Réception manuelle de fax » à la page 149
- ➔ « Réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté (Réception à distance) » à la page 149

Paramètres du répondeur

Vous devez paramétrer le répondeur pour pouvoir l'utiliser.

- Définissez le **Mode réception** de l'imprimante sur **Auto**.
- Définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un nombre supérieur au nombre de sonneries pour le répondeur. Sinon le répondeur ne peut pas recevoir d'appels vocaux pour enregistrer des messages vocaux. Reportez-vous aux manuels fournis avec le répondeur pour des informations sur ses paramètres.

Le paramètre **Sonneries avant réponse** peut ne pas s'afficher selon la région.

Informations connexes

➔ [« Param de base » à la page 185](#)

Diverses manières de recevoir des fax

Réception manuelle de fax

Lorsque vous connectez un téléphone et définissez le paramètre **Mode réception** de l'imprimante sur **Manuel**, suivez les étapes ci-dessous pour recevoir des fax.

1. Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné.
2. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil de l'imprimante.

Remarque:

*Si vous activez la fonctionnalité **Réception à distance**, vous pouvez commencer à recevoir une télécopie à l'aide du téléphone connecté.*

3. Appuyez sur **Envoyer/ Recevoir**.
4. Appuyez sur **Réception**.
5. Appuyez **◇**, puis raccrochez le combiné.

Informations connexes

- ➔ [« Réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté \(Réception à distance\) » à la page 149](#)
- ➔ [« Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception \(Enreg/Transf non conditionnel\) » à la page 152](#)
- ➔ [« Définition des réglages source papier pour la réception de fax » à la page 136](#)

Réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté (Réception à distance)

Pour recevoir un fax manuellement, vous devez utiliser l'imprimante après avoir décroché le combiné du téléphone. En utilisant la fonctionnalité **Réception à distance**, vous pouvez commencer à recevoir un fax uniquement à l'aide du téléphone.

La fonctionnalité **Réception à distance** est disponible pour les téléphones qui prennent en charge la numérotation à tonalité.

Télécopie

Informations connexes

➔ « Réception manuelle de fax » à la page 149

Configuration de Réception à distance

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Réception à distance.**
3. Après l'activation de **Réception à distance**, saisissez un code à deux chiffres (vous pouvez utiliser les chiffres entre 0 et 9 ainsi que les caractères * et #) dans le champ **Code de démarr.**
4. Appuyez sur **OK**, puis à nouveau sur **OK**.

Utilisation d'Réception à distance


1. Lorsque le téléphone sonne, décrochez le combiné.
2. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, saisissez le code de démarrage à l'aide du téléphone.
3. Après confirmation que l'imprimante a commencé à recevoir le fax, raccrochez le combiné.

Réception de fax par invitation (Réception vote)

Vous pouvez recevoir une télécopie stockée sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur. Utilisez cette fonctionnalité pour recevoir un document à partir d'un service d'information par télécopie. Cependant, si le service d'information par télécopie dispose d'une fonctionnalité d'instructions audio que vous devez suivre pour recevoir un document, vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité.

Remarque:

*Pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax qui utilise les instructions audio, composez simplement le numéro de fax à l'aide de la fonctionnalité **Raccroché** ou du téléphone connecté, puis utilisez le téléphone et l'imprimante en suivant les instructions audio.*

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur  (Plus).
3. Appuyez sur **Fax étendu**.
4. Appuyez sur la boîte **Réception vote** pour définir ce paramètre à **On**.
5. Appuyez sur **Fermer**, puis à nouveau sur **Fermer**.
6. Entrez le numéro de fax.

Remarque:

*Lorsque **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est activé, vous pouvez sélectionner uniquement les destinataires de fax à partir de la liste de contacts ou de l'historique des fax envoyés. Vous ne pouvez pas saisir de numéro de fax manuellement.*

7. Appuyez sur .



Télexcopie

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 141
- ➔ « Envoi de télécopies via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 141

Réception de télécopies depuis un Tableau avec une sous-adresse (SEP) et un mot de passe (PWD) (Réception vote)

Vous pouvez recevoir des télécopies depuis un tableau stocké sur un autre télécopieur avec une fonctionnalité de sous-adresse (SEP) et de mot de passe (PWD). Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez enregistrer dans la liste des contacts, par avance, le contact avec la sous-adresse (SEP) et le mot de passe (PWD).


1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur  (Plus).
3. Appuyez sur **Fax étendu**.
4. Appuyez sur la boîte **Réception vote** pour définir ce paramètre à **On**.
5. Appuyez sur **Fermer**, puis à nouveau sur **Fermer**.
6. Appuyez sur **Contacts**, puis sélectionnez le contact avec la sous-adresse (SEP) et le mot de passe (PWD) enregistrés correspondant au tableau de destination.
7. Appuyez sur .

Informations connexes

- ➔ « Gestion des contacts » à la page 68

Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés

Vous pouvez bloquer les fax non désirés.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté**.
3. Appuyez sur **Fax rejeté** et activez les options suivantes.
 - Liste des numéros refusés : rejette les fax provenant de la liste des numéros rejetés.
 - Blanc en-tête télécopie bloqué : rejette les fax sans informations d'en-tête.
 - Contacts désenregistrés : rejette les fax qui n'ont pas été enregistrés dans la liste des contacts.
4. Si vous utilisez la liste **Liste des numéros refusés**, appuyez sur , puis sur **Modifier liste numéros refusés** et modifiez la liste.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 185

Enregistrement et transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez définir l'enregistrement et le transfert des fax reçus depuis des expéditeurs indéterminés.


Remarque:

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité **Enreg/Transf conditionnel** pour enregistrer ou transmettre les fax reçus émis par un expéditeur déterminé ou à un moment déterminé.

L'imprimante propose les fonctionnalités suivantes pour enregistrer et transférer les fax reçus.

- Enregistrement dans la boîte de réception de l'imprimante
- Enregistrement sur un périphérique mémoire externe
- Enregistrement sur un ordinateur
- Transfert vers un autre fax, une adresse e-mail ou un dossier partagé sur un réseau

Remarque:

- Toutes ces fonctionnalités peuvent être utilisées en même temps. Si vous les utilisez toutes en même temps, les documents reçus sont enregistrés dans la boîte de réception, sur un dispositif mémoire externe, sur un ordinateur et transférés vers la destination spécifiée.
- Lorsque des documents reçus n'ont pas encore été lus, enregistrés ou transférés, le nombre de tâches non traitées s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 152
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 154
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un ordinateur (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 155
- ➔ « Transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 156
- ➔ « Envoi par email de notifications sur les résultats du traitement des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 157
- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 174

Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez régler l'imprimante pour recevoir les fax dans la boîte de réception. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 documents. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les documents reçus ne sont pas automatiquement imprimés. Vous pouvez les afficher sur l'écran LCD de l'imprimante et les imprimer si nécessaire.

Remarque:

Il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Informations connexes

- ➔ « Réglage de l'enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 153
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 153

Télécopie

➔ « Utilisation de la boîte de réception » à la page 168

Réglage de l'enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel)

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel.**
Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK.**
3. Appuyez sur la boîte **Enreg. dans boîte de réception** pour définir ce paramètre à **On.**
Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK.**
4. Appuyez sur **Fermer.**
5. Appuyez sur **Param. communs.**
6. Appuyez sur **Données d'utilisation fax pleines**, puis sélectionnez l'option à utiliser lorsque la boîte de réception est pleine.
 - Recevoir et imprimer les fax** : l'imprimante imprime tous les documents reçus qui ne peuvent pas être enregistrés dans la boîte de réception.
 - Rejeter les fax entrants** : l'imprimante ne répond pas aux appels de fax entrants.
7. Vous pouvez définir un mot de passe pour la boîte de réception. Appuyez sur **Rég MdPasse de Bte récep**, puis saisissez le mot de passe. Appuyez sur **Fermer** après avoir défini le mot de passe.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas définir de mot de passe quand **Recevoir et imprimer les fax** est sélectionné.*

Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf non conditionnel)

1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.








Remarque:

Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône





de l'écran d'accueil.

2. Appuyez sur **Boîte récept / Confid > Boîte de réception.**
3. Si la boîte de réception est protégée par mot de passe, saisissez le mot de passe de la boîte de réception ou le mot de passe administrateur.
4. Sélectionnez dans la liste la télécopie que vous souhaitez afficher.
Le contenu du fax s'affiche.

-  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
-     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
-   : permet de réduire ou d'agrandir.

Télécopie

-   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.
 - Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.
5. Choisissez d'imprimer ou de supprimer les documents que vous avez consultés, puis suivez les instructions affichées à l'écran.



Important:

Si l'imprimante manque de mémoire, la réception et l'envoi de télécopies sont désactivés. Supprimez les documents que vous avez déjà lus ou imprimés.

Informations connexes


- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 174
- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 179

Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez régler l'imprimante pour convertir les documents reçus au format PDF et les enregistrer dans le périphérique mémoire connecté à l'imprimante. Vous pouvez également régler l'imprimante de manière à imprimer automatiquement les documents tout en les enregistrant sur un périphérique mémoire.



Important:

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Le nombre de documents enregistrés temporairement dans la mémoire de l'imprimante s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil.

1. Connectez un périphérique mémoire externe à l'imprimante.
2. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel.**
Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK.**
4. Appuyez sur **Enreg. sur le dispos mém.**
5. Sélectionnez **Oui.** Pour imprimer automatiquement les documents pendant que vous les enregistrez sur le dispositif mémoire, sélectionnez **Oui et Imprimer.**
6. Consultez le message qui s'affiche, puis appuyez sur **Créer.**
Un dossier est créé sur le périphérique mémoire pour enregistrer les documents reçus.

Informations connexes

- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 174


Enregistrement des télécopies reçues sur un ordinateur (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez régler l'imprimante pour convertir les documents reçus au format PDF et les enregistrer sur un ordinateur connecté à l'imprimante. Vous pouvez également régler l'imprimante de manière à imprimer automatiquement les documents tout en les enregistrant sur l'ordinateur.

Vous devez utiliser FAX Utility pour effectuer le réglage. Installez FAX Utility sur l'ordinateur.

Les instructions FAX Utility de Windows varient en fonction de la version utilisée. Ce document fournit les instructions pour la Version 1.XX. Pour FAX Utility Version 2.XX de Windows, consultez la section **Opérations de base** de l'aide en ligne FAX Utility. Pour connaître la version utilisée, cliquez avec le bouton droit sur la barre de titre FAX Utility, puis cliquez sur **Informations sur la version**.

Important:

- Réglez le mode de réception de l'imprimante sur **Auto**.
- Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés sur l'ordinateur défini pour l'enregistrement des télécopies. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez allumé l'ordinateur défini pour l'enregistrement des télécopies. Le nombre de documents enregistrés temporairement dans la mémoire de l'imprimante s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil.

1. Démarrez FAX Utility sur l'ordinateur connecté à l'imprimante.
2. Ouvrez l'écran de configuration de FAX Utility.

Remarque:

Si un écran de saisie de mot de passe s'affiche, saisissez le mot de passe. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

Windows

Cliquez sur **Paramètres fax pour l'imprimante**, sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Paramètres de sortie des fax reçus**.

Mac OS X

Cliquez sur **Moniteur de réception de fax**, sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur **Paramètres de réception**.

3. Cliquez sur **Enregistrer des fax sur cet ordinateur**, puis sur **Parcourir** pour spécifier le dossier dans lequel enregistrer les documents reçus.
4. Définissez les autres paramètres comme vous le souhaitez.

Remarque:

Pour plus de détails sur les éléments de configuration et les instructions, consultez l'aide de FAX Utility.

5. Envoyez les informations de configuration sur votre imprimante.

Windows

Cliquez sur **OK**.

Mac OS X

Cliquez sur **Envoyer**.

Rendez-vous à l'étape suivante si vous voulez sauvegarder et imprimer en même temps.

Télécopie

- Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception**.
- Sélectionnez **Param. enreg/transf**, **Enreg/Transf non conditionnel**, **Enreg. sur ordi**, puis **Oui et Imprimer**.

Remarque:

Pour arrêter d'enregistrer les documents reçus sur l'ordinateur, réglez **Enreg. sur ordi** sur **Non**. Vous pouvez également utiliser FAX Utility pour modifier le réglage, cependant, les changements depuis FAX Utility ne sont pas autorisés lorsque des télécopies reçues qui n'ont pas été enregistrées sur l'ordinateur sont présentes.

Informations connexes

- ➔ « Définition du mode de réception » à la page 148
- ➔ « FAX Utility » à la page 231
- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 174

Transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez régler les paramètres pour transférer les documents reçus vers un autre fax ou convertir les documents au format PDF et les transférer vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse e-mail. Les documents transférés sont supprimés de l'imprimante. Enregistrez d'abord les destinations de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie.

Remarque:

- Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.
- Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

- Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
- Appuyez sur **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf** > **Enreg/Transf non conditionnel**.

Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK**.

- Appuyez sur **Transférer**.
- Sélectionnez **Oui**.

Remarque:

Pour imprimer automatiquement les documents pendant leur transfert, sélectionnez **Oui et Imprimer**.

- Appuyez sur **Ajouter entrée**.
- Sélectionnez les destinations de transfert dans la liste des contacts.

Remarque:


Vous pouvez définir jusqu'à cinq destinations de transfert. Appuyez sur la coche pour sélectionner la destination. Appuyez à nouveau sur la coche pour annuler la sélection.

- Lorsque vous avez sélectionné les destinations de transfert, appuyez sur **Fermer**.
- Vérifiez que les destinations de transfert que vous avez sélectionnées sont correctes, puis appuyez sur **OK**.

Télécopie

9. Dans **Option si échec transf**, choisissez soit d'imprimer les documents reçus, soit de les enregistrer dans la boîte de réception de l'imprimante en cas d'échec de leur transfert.

**Important:**

Lorsque la boîte de réception est pleine, l'envoi et la réception de fax sont désactivés. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

10. Appuyez sur **OK**.

Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK**.

11. Appuyez sur **Fermer**.

12. Lors du transfert vers une adresse e-mail, vous pouvez indiquer un sujet pour l'e-mail. Appuyez sur **Param. communs**, puis sur la boîte sous **Param. transfert**, et saisissez le sujet.

Remarque:

- Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez renvoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez **Numériser > Email** ou **Numériser > Dossier réseau/FTP** depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.
- Vous pouvez régler les paramètres pour recevoir une notification de nouveau fax sur un ordinateur Windows quand les documents reçus sont enregistrés dans un dossier partagé sur un réseau. Utilisez FAX Utility pour faire les réglages. Pour plus de détails, consultez l'aide de FAX Utility.

Informations connexes

- ➔ « **Param. de réception** » à la page 181
- ➔ « **Gestion des contacts** » à la page 68
- ➔ « **Utilisation d'un serveur de messagerie** » à la page 319
- ➔ « **Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf non conditionnel)** » à la page 153
- ➔ « **Notification de fax reçus non traités** » à la page 174
- ➔ « **Numérisation vers un email** » à la page 113
- ➔ « **Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP** » à la page 110
- ➔ « **FAX Utility** » à la page 231

Envoi par email de notifications sur les résultats du traitement des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel)

Vous pouvez envoyer un email contenant les résultats du traitement du fax reçu.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf > Enreg/Transf non conditionnel**.

Si un message s'affiche, vérifiez le contenu, puis appuyez sur **OK**.

3. Appuyez sur **Notifications par email**.

Télécopie

4. Activez si nécessaire les options suivantes.

Remarque:

Les options suivantes peuvent être utilisées en même temps.

- Notifier fin réception : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini de recevoir le fax.
- Notifier fin impression : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'imprimer le fax reçu.
- Notifier fin enreg dispositif mémoire : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'enregistrer le document reçu sur le dispositif mémoire.
- Notifier fin transfert : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini de faire suivre le fax reçu.

5. Appuyez sur la boîte sous **Destinataire**.

6. Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts.

Remarque:

Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul destinataire. Appuyez sur la coche pour sélectionner le destinataire. Appuyez à nouveau sur la coche pour effacer la sélection.

7. Lorsque vous avez sélectionné le destinataire, appuyez sur **Fermer**.

8. Appuyez sur **OK**.

Enregistrement et transfert des télécopies reçues d'un émetteur déterminé ou à un moment déterminé (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez définir l'enregistrement et le transfert de télécopies reçues d'un émetteur déterminé ou à un moment déterminé.

Remarque:


*Vous pouvez utiliser la fonctionnalité **Enreg/Transf non conditionnel** pour enregistrer ou transmettre les fax reçus émis par un expéditeur non déterminé.*

L'imprimante propose les fonctionnalités suivantes pour enregistrer et transférer les fax reçus.

- Enregistrement dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle
- Enregistrement sur un périphérique mémoire externe
- Transfert vers un autre fax, une adresse e-mail ou un dossier partagé sur un réseau

Remarque:

Toutes ces fonctionnalités peuvent être utilisées en même temps. Si vous les utilisez toutes en même temps, les documents reçus sont enregistrés dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle, sur un dispositif mémoire externe, et transférés vers la destination spécifiée.

Lorsque des documents reçus n'ont pas encore été lus, enregistrés ou transférés, le nombre de tâches non traitées s'affiche sur l'icône .

Informations connexes

- ➔ « Définir les conditions pour enregistrer et faire suivre les fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 159
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 160

Télécopie

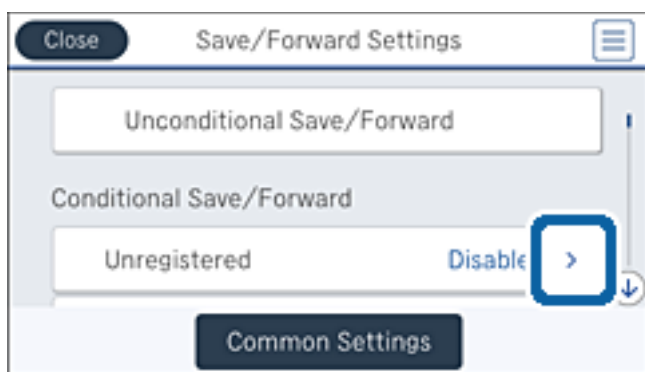
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 162
- ➔ « Transfert des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 163
- ➔ « Impression des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 165
- ➔ « Envoi par email de notifications sur les résultats du traitement des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 166
- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 174

Définir les conditions pour enregistrer et faire suivre les fax reçus (Enreg/Transf conditionnel)

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf.**
3. Appuyez sur à partir de l'une des boîtes non enregistrées sous **Enreg/Transf conditionnel**.

Remarque:

Vous pouvez modifier les conditions en appuyant sur dans la boîte enregistrée.



4. Appuyez sur la boîte sous **Nom**, et saisissez le nom de la condition.
5. Appuyez sur la boîte sous **Condition(s)**.
6. Sélectionnez les conditions, puis définissez les paramètres.

Remarque:

Les options suivantes peuvent être utilisées en même temps.

- Num. fax expéd corresp : lorsque le numéro de l'émetteur du fax correspond, le document reçu est enregistré et transféré. Appuyez sur **Num. fax expéd corresp**, puis sélectionnez les options. Faites défiler l'écran vers le bas, puis appuyez sur la boîte **Num. fax** et saisissez le numéro de téléphone (20 chiffres au maximum).
- Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB) : lorsque la sous-adresse (SUV) correspond parfaitement, le document reçu est enregistré et transféré. Appuyez sur **Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB)**, puis sur la boîte du haut pour définir ce paramètre à **On**, puis appuyez sur la boîte **Sous-adr (SUB)** et saisissez la sous-adresse (SUB).

Télécopie

- ❑ **Correspond. parfaite Mot de passe (SID)** : lorsque le mot de passe (SID) correspond parfaitement, le document reçu est enregistré et transmis. Appuyez sur **Correspond. parfaite Mot de passe (SID)**, puis sur la boîte du haut pour définir ce paramètre à **On**, puis appuyez sur la boîte **Mot de passe(SID)** et saisissez le mot de passe.
 - ❑ **Heure de réception** : enregistre et transmet les documents reçus durant la période de temps spécifiée. Appuyez sur **Heure de réception**, puis sur la boîte **Heure de réception** afin d'établir ce paramètre à **On**. Définissez la période de temps dans **Heure de début** et **Heure de fin**.
7. Lorsque vous avez terminé votre paramétrage, appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Enreg/Transf conditionnel, puis appuyez sur **OK** pour enregistrer les conditions.

Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez régler l'imprimante pour recevoir les fax dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 200 pages au total.

Remarque:

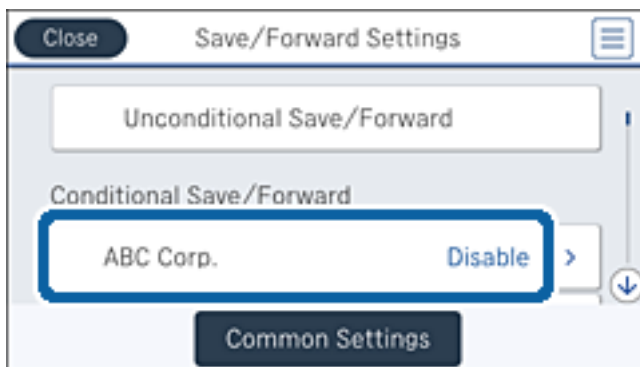
Il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Informations connexes

- ➔ « Réglage de l'enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception et la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 160
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 161
- ➔ « Utilisation de la boîte de réception » à la page 168
- ➔ « Utilisation de la boîte confidentielle » à la page 169


Réglage de l'enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception et la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel)

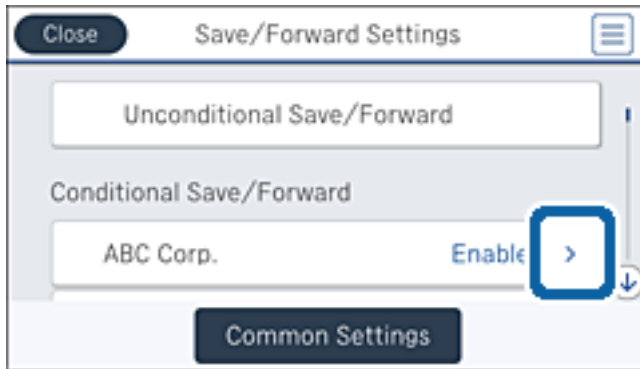
1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf.**
3. Sélectionnez la boîte enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.



4. Appuyez sur **Activer**.

Télécopie

5. Appuyez sur .



6. Vérifiez les paramètres.
7. Appuyez sur la boîte sous **Destin enreg/transf.**
8. Appuyez sur **Enreg ds boîte fax.**
9. Appuyez sur la boîte du haut pour définir ceci à **On.**
10. Sélectionnez la boîte dans laquelle le document doit être enregistré.
- Remarque:**
Si la boîte de réception, ou la boîte confidentielle, est protégée par mot de passe, saisissez le mot de passe.
11. Appuyez trois fois sur **OK** pour retourner à l'écran Param. enreg/transf.
12. Appuyez sur **Param. communs.**
13. Appuyez sur **Données d'utilisation fax pleines**, puis sélectionnez l'option à utiliser lorsque la boîte de réception est pleine.
- Recevoir et imprimer les fax** : l'imprimante imprime tous les documents reçus qui ne peuvent pas être enregistrés dans la boîte de réception.
 - Rejeter les fax entrants** : l'imprimante refuse les appels fax entrants.
14. Si nécessaire, vous pouvez définir un mot de passe pour la boîte de réception. Appuyez sur **Rég MdPasse de Bte récep** et définissez le mot de passe. Appuyez sur **Fermer** après avoir défini le mot de passe.


Remarque:

*Vous ne pouvez pas définir de mot de passe si vous avez sélectionné **Recevoir et imprimer les fax.***

Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf conditionnel)





1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.

Remarque:

Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône  de l'écran d'accueil.

2. Appuyez sur **Boîte récep / Confid.**

Télécopie

3. Sélectionnez la boîte de réception ou la boîte confidentielle que vous voulez consulter.
4. Si la boîte de réception, ou la boîte confidentielle, est protégée par mot de passe, saisissez le mot de passe de la boîte de réception, le mot de passe de la boîte confidentielle, ou le mot de passe administrateur.
5. Sélectionnez dans la liste la télécopie que vous souhaitez afficher.
Le contenu du fax s'affiche.
 -  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
 -  : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
 -  : permet de réduire ou d'agrandir.
 -  : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.
 - Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.
6. Choisissez d'imprimer ou de supprimer les documents que vous avez consultés, puis suivez les instructions affichées à l'écran.



Important:

Si l'imprimante manque de mémoire, la réception et l'envoi de télécopies sont désactivés. Supprimez les documents que vous avez déjà lus ou imprimés.

Informations connexes


- ➔ [« Notification de fax reçus non traités » à la page 174](#)
- ➔ [« Options de menus pour Param. fax » à la page 179](#)

Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez régler l'imprimante pour convertir les documents reçus au format PDF et les enregistrer dans le périphérique mémoire connecté à l'imprimante.



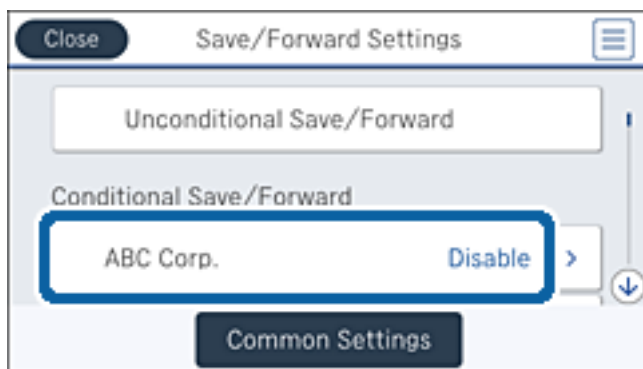
Important:

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Le nombre de documents enregistrés temporairement dans la mémoire de l'imprimante s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil.


1. Connectez un périphérique mémoire externe à l'imprimante.
2. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf.**

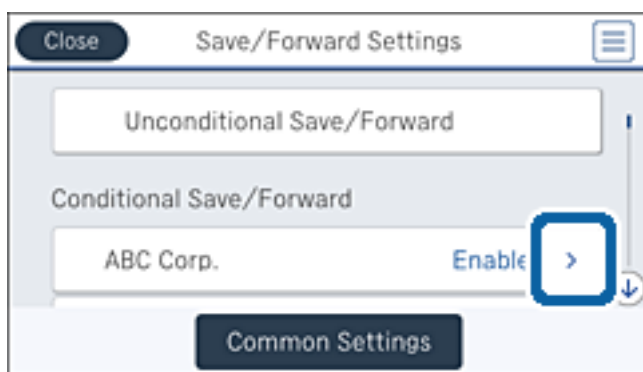
Télécopie

- Sélectionnez la boîte enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.



- Appuyez sur **Activer**.

- Appuyez sur .



- Vérifiez les paramètres.
- Appuyez sur la boîte sous **Destin enreg/transf**.
- Appuyez sur **Enreg. sur le dispos mém.**
- Appuyez sur la boîte **Enreg. sur le dispos mém** pour définir ce paramètre à **On**.
- Vérifiez le message à l'écran, puis appuyez sur **Créer**.
Un dossier est créé sur le périphérique mémoire pour enregistrer les documents reçus.
- Appuyez trois fois sur **OK** pour retourner à l'écran Param. enreg/transf.

Informations connexes

- ➔ [« Notification de fax reçus non traités » à la page 174](#)

Transfert des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez régler les paramètres pour transférer les documents reçus vers un autre fax ou convertir les documents au format PDF et les transférer vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse e-mail. Les documents transférés sont supprimés de l'imprimante. Enregistrez d'abord les destinations de transfert dans la liste

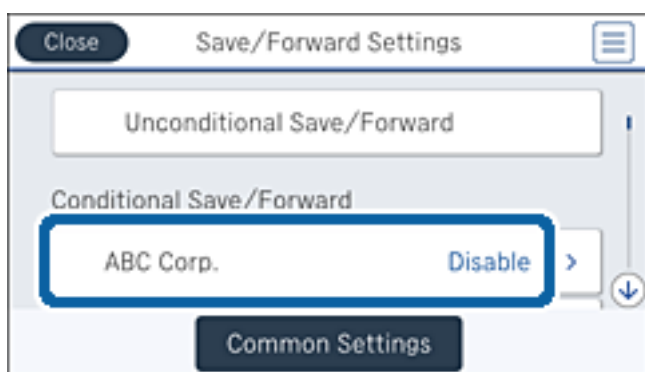
Télécopie

des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie.

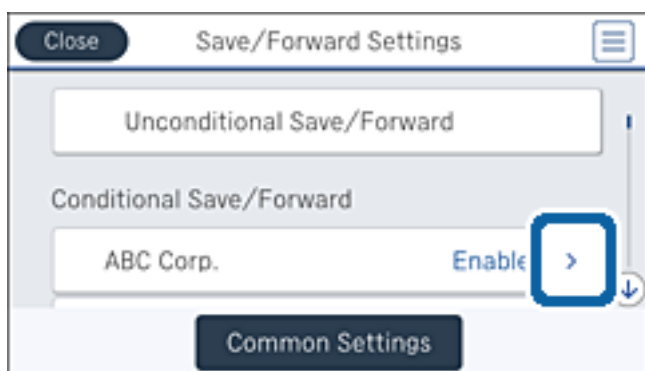
Remarque:

- ❑ Les documents en couleur ne peuvent pas être transférés vers un autre fax. Ils sont traités en tant que documents dont le transfert a échoué.
- ❑ Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux menus depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Param. enreg/transf.**
3. Sélectionnez la boîte enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.



4. Appuyez sur **Activer**.
5. Appuyez sur .



6. Vérifiez les paramètres.
7. Appuyez sur la boîte sous **Destin enreg/transf.**
8. Appuyez sur **Transférer**.
9. Appuyez sur la boîte du haut pour définir ceci à **On**.
10. Appuyez sur **Ajouter entrée**.

Télécopie

- Sélectionnez les destinations de transfert dans la liste des contacts.


Remarque:

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule destination de transfert. Appuyez sur la coche pour sélectionner la destination. Appuyez à nouveau sur la coche pour effacer la sélection.

- Lorsque vous avez sélectionné la destination de transfert, appuyez sur **Fermer**.
- Vérifiez que la destination de transfert que vous avez sélectionnée est correcte, puis appuyez sur **OK**.
- Dans **Option si échec transf**, choisissez soit d'imprimer les documents reçus, soit de les enregistrer dans la boîte de réception de l'imprimante en cas d'échec de leur transfert.



Important:

Lorsque la boîte de réception est pleine, l'envoi et la réception de fax sont désactivés. Vous devez supprimer les documents de la boîte de réception une fois qu'ils ont été consultés. Le nombre de documents qui n'ont pas pu être transférés s'affiche sur l'icône  de l'écran d'accueil, en plus des autres tâches non traitées.

- Appuyez trois fois sur **OK** pour retourner à l'écran Param. enreg/transf.
- Lors du transfert vers une adresse e-mail, vous pouvez indiquer un sujet pour l'e-mail. Appuyez sur **Param. communs > Param. transfert**, et saisissez le sujet.

Remarque:

- Si vous avez sélectionné un dossier partagé sur un réseau ou une adresse e-mail en tant que destination de transfert, nous vous recommandons de tester si vous pouvez envoyer une image numérisée à la destination en mode numérisation. Sélectionnez **Numériser > Email** ou **Numériser > Dossier réseau/FTP** depuis l'écran d'accueil, sélectionnez la destination, puis commencez à numériser.
- Vous pouvez régler les paramètres pour recevoir une notification de nouveau fax sur un ordinateur Windows quand les documents reçus sont enregistrés dans un dossier partagé sur un réseau. Utilisez FAX Utility pour faire les réglages. Pour plus de détails, consultez l'aide de FAX Utility.

Informations connexes

- ➔ « Param. de réception » à la page 181
- ➔ « Gestion des contacts » à la page 68
- ➔ « Utilisation d'un serveur de messagerie » à la page 319
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 161
- ➔ « Notification de fax reçus non traités » à la page 174
- ➔ « Numérisation vers un email » à la page 113
- ➔ « Numérisation vers un dossier réseau ou un serveur FTP » à la page 110
- ➔ « FAX Utility » à la page 231

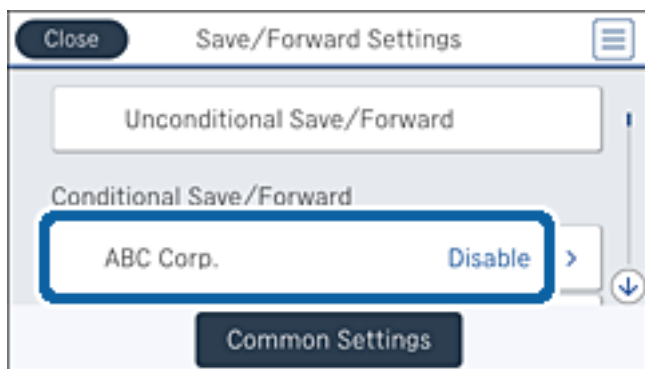
Impression des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez définir l'impression de documents reçus répondant à certaines conditions d'enregistrement ou de transfert.

- Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
- Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf.**

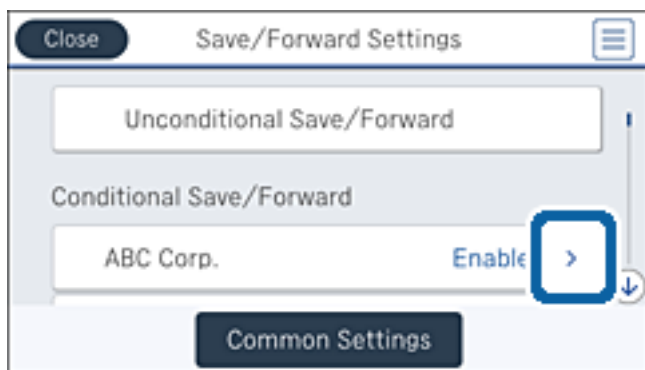
Télécopie

3. Sélectionnez la boîte enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.



4. Appuyez sur **Activer**.

5. Appuyez sur .



6. Vérifiez les paramètres.
7. Appuyez sur la boîte sous **Destin enreg/transf**.
8. Appuyez sur la boîte **Imprimer** pour définir ce paramètre à **On**.
9. Appuyez deux fois sur **OK** pour retourner à l'écran Param. enreg/transf.

Informations connexes

➔ « Paramètres d'impression » à la page 183

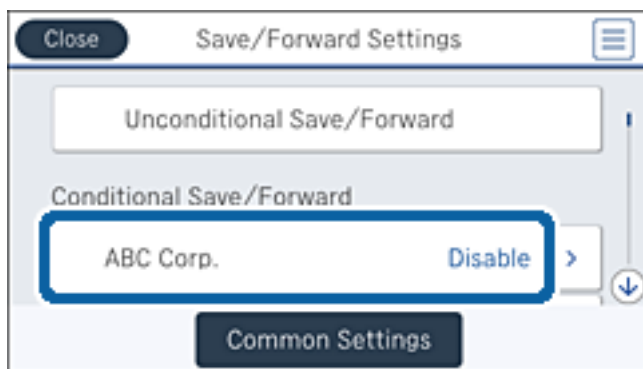
Envoi par email de notifications sur les résultats du traitement des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel)

Vous pouvez envoyer un email contenant les résultats du traitement du fax reçu.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf**.

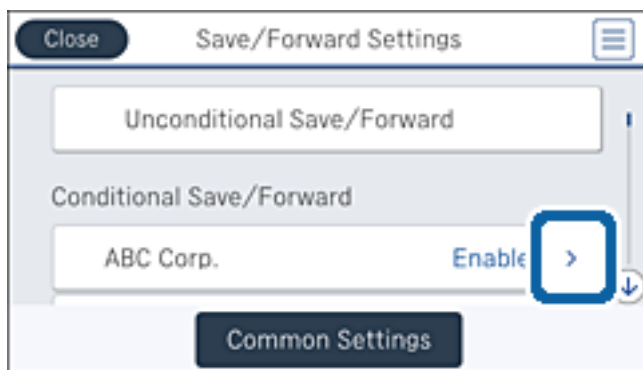
Télécopie

- Sélectionnez la boîte enregistrée sous **Enreg/Transf conditionnel**.



- Appuyez sur **Activer**.

- Appuyez sur .



- Vérifiez les paramètres.
- Appuyez sur la boîte sous **Notifications par email**.
- Activez si nécessaire les options suivantes.

Remarque:

Les options suivantes peuvent être sélectionnées en même temps.

- Notifier fin réception** : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini de recevoir le fax.
- Notifier fin enreg dispositif mémoire** : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'enregistrer le document reçu sur le dispositif mémoire.
- Notifier fin transfert** : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini de faire suivre le fax reçu.
- Notifier fin impression** : envoie un email au destinataire lorsque l'imprimante a fini d'imprimer le fax reçu.

- Appuyez sur la boîte sous **Destinataire**.
- Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts.

Remarque:

Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul destinataire. Appuyez sur la coche pour sélectionner le destinataire. Appuyez à nouveau sur la coche pour effacer la sélection.

Télécopie

11. Lorsque vous avez sélectionné le destinataire, appuyez sur **Fermer**.
12. Appuyez deux fois sur **OK** pour retourner à l'écran Param. enreg/transf.

Utilisation des fonctionnalités de la boîte de télécopie

La boîte de télécopie est constituée de cinq boîtes.

- Boîte de réception : enregistre le document reçu.
- Boîte confidentielle : enregistre le document reçu. Vous pouvez recevoir des fax confidentiels en spécifiant une destination pour le stockage du document en utilisant le paramètre Enreg/Transf conditionnel.
- Boîte documents stockés : stocke le document à envoyer.
- Boîte d'Envoi vote : stocke le document à envoyer sur demande.
- Boîte Tableau : stocke le document en vue d'un envoi sur demande.

Informations connexes

- ➔ « Utilisation de la boîte de réception » à la page 168
- ➔ « Utilisation de la boîte confidentielle » à la page 169
- ➔ « Utilisation de la Boîte documents stockés » à la page 170
- ➔ « Utilisation de la Boîte d'Envoi vote » à la page 171
- ➔ « Utilisation de la boîte Tableau » à la page 171

Utilisation de la boîte de réception

Vous pouvez régler l'imprimante pour recevoir les fax dans la boîte de réception. Jusqu'à 200 documents peuvent être enregistrés au total dans la boîte de réception et la boîte confidentielle. Si vous utilisez cette fonctionnalité, les documents reçus ne sont pas automatiquement imprimés. Vous pouvez les afficher sur l'écran LCD de l'imprimante et les imprimer si nécessaire.

Remarque:

Il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Informations connexes

- ➔ « Vérification des documents reçus dans la boîte de réception » à la page 168
- ➔ « Définir les paramètres de la boîte de réception » à la page 169

Vérification des documents reçus dans la boîte de réception

Vous pouvez vérifier les documents reçus stockés dans la boîte de réception de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Boîte récept / Confid.**
3. Appuyez sur la boîte **Boîte de réception**.


Télécopie

4. Sélectionnez le fax que vous souhaitez vérifier.

Le contenu du document s'affiche.

Définir les paramètres de la boîte de réception

Vous pouvez imprimer, enregistrer sur un dispositif mémoire, ou supprimer le document enregistré dans la boîte de réception. Vous pouvez également définir un mot de passe et effacer les paramètres de la boîte de réception.

1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Boîte récept / Confid.**
3. Appuyez sur la boîte **Boîte de réception**.
4. Appuyez sur  Menu.
5. Sélectionnez le menu que vous souhaitez utiliser, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation de la boîte confidentielle

Vous pouvez régler l'imprimante pour enregistrer les fax reçus dans la boîte confidentielle de l'imprimante. Jusqu'à 200 documents peuvent être enregistrés au total dans la boîte de réception et la boîte confidentielle.

Remarque:

Il peut ne pas être possible d'enregistrer 200 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification des documents reçus dans la boîte confidentielle » à la page 169](#)
- ➔ [« Définition des paramètres de la boîte confidentielle » à la page 169](#)

Vérification des documents reçus dans la boîte confidentielle


Vous pouvez vérifier les documents reçus stockés dans la boîte confidentielle de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Boîte récept / Confid.**
3. Sélectionnez l'une des boîtes confidentielles.
4. Sélectionnez le fax que vous souhaitez vérifier.
Le contenu du document s'affiche.

Définition des paramètres de la boîte confidentielle

Vous pouvez imprimer, enregistrer sur un dispositif mémoire, ou supprimer le document enregistré dans la boîte confidentielle. Vous pouvez également définir un mot de passe et effacer les paramètres de la boîte confidentielle.

Télécopie

1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Boîte récept / Confid.**
3. Sélectionnez l'une des boîtes confidentielles.
4. Appuyez sur .
5. Sélectionnez le menu que vous souhaitez utiliser, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation de la Boîte documents stockés

Vous pouvez enregistrer 10 documents (jusqu'à 100 pages noir et blanc par document) dans la boîte de stockage des documents de l'imprimante.

Remarque:

Il se peut qu'il ne soit pas possible d'enregistrer 10 documents, selon les conditions d'utilisation comme la taille de fichier des documents stockés.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification des documents dans la Boîte documents stockés » à la page 170](#)
- ➔ [« Définition des paramètres de la Boîte documents stockés » à la page 170](#)


Vérification des documents dans la Boîte documents stockés

Vous pouvez vérifier les documents stockés dans la boîte de stockage des documents de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Docs stockés**.
3. Sélectionnez le document que vous souhaitez vérifier.
Le contenu du document s'affiche.

Définition des paramètres de la Boîte documents stockés

Vous pouvez stocker les données de fax dans la boîte des documents enregistrés. Vous pouvez également imprimer, enregistrer sur un dispositif mémoire, ou supprimer le document enregistré dans la boîte des documents enregistrés, ainsi que définir un mot de passe pour ouvrir la boîte.

1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Docs stockés**.
3. Appuyez sur .
4. Sélectionnez le menu que vous souhaitez utiliser, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation de la Boîte d'Envoi vote

Vous pouvez stocker jusqu'à 100 pages d'un même document en monochrome dans la boîte d'envoi sur demande de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement d'une Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 146
- ➔ « Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 146
- ➔ « Vérification des documents dans la Boîte d'Envoi vote » à la page 171
- ➔ « Définition des paramètres de la Boîte d'Envoi vote » à la page 171

Vérification des documents dans la Boîte d'Envoi vote


Vous pouvez vérifier les documents stockés dans la boîte de scrutation des envois de l'imprimante.

1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
3. Appuyez sur la boîte **Envoi vote**.
4. Appuyez sur **Vérifier un document**.

Le contenu du document s'affiche.

Définition des paramètres de la Boîte d'Envoi vote

Vous pouvez supprimer les documents stockés dans la boîte d'envoi sur demande. Vous pouvez également définir un mot de passe pour ouvrir la boîte, supprimer automatiquement les paramètres de document après l'envoi sur demande et envoyer par e-mail une notification des résultats du traitement du document.

1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
3. Appuyez sur la boîte **Envoi vote**.
4. Appuyez sur .
5. Sélectionnez le menu que vous souhaitez utiliser, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation de la boîte Tableau

Vous pouvez stocker un document unique (jusqu'à 100 pages en noir et blanc) dans l'une des boîtes de tableau de l'imprimante. L'imprimante a 10 boîtes de tableau, ce qui vous permet de stocker jusqu'à 10 documents au total.

Remarque:

Il se peut qu'il ne soit pas possible de stocker 10 documents, selon les conditions d'utilisation comme la taille de fichier des documents stockés.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement d'une Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 146
- ➔ « Enregistrement d'un document dans la Envoi vote / Boîte tableau d'affichage » à la page 146
- ➔ « Vérification des documents dans la boîte Tableau » à la page 172
- ➔ « Définition des paramètres des boîtes Tableau » à la page 172


Vérification des documents dans la boîte Tableau

Vous pouvez vérifier les documents stockés dans la boîte Tableau de l'imprimante.


1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
3. Appuyez sur l'une des boîtes de tableau.
4. Appuyez sur **Vérifier un document**.
Le contenu du document s'affiche.

Définition des paramètres des boîtes Tableau

Vous pouvez définir des paramètres de sous-adresse et de mot de passe pour les boîtes de tableau. Vous pouvez également définir un mot de passe pour ouvrir la boîte, supprimer le paramètres du document après un envoi sur invitation, envoyer par e-mail une notification des résultats du traitement du document, supprimer le document et effacer les paramètres de la boîte.

1. Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Envoi vote / Tableau**.
3. Appuyez sur l'une des boîtes de tableau.
4. Appuyez sur .
5. Sélectionnez le menu que vous souhaitez utiliser, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation des autres fonctionnalités de fax**Impression d'un rapport de fax et d'une liste de fax****Impression manuelle d'un rapport de fax**

1. Appuyez sur **Fax** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur  (Plus).

Télécopie

- Appuyez sur **Rapport de fax**.
- Sélectionnez le rapport que vous souhaitez imprimer, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:

Vous pouvez modifier le format du rapport. À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports**, puis modifiez les paramètres **Joindre l'image au rapport** ou **Format rapport**.

Informations connexes

- ➔ « Plus » à la page 178
- ➔ « Paramètres de rapports » à la page 184

Paramétrage automatique de l'impression des rapports de fax

Vous pouvez définir les paramètres afin d'imprimer automatiquement les rapports de fax suivants.

Rapp. Transmiss.

À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Fax** > **Param. fax** > **Rapp. Transmiss.**, puis sélectionnez **Imprimer** ou **Imprimer sur erreur**.

Rapport transfert

À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports** > **Rapport transfert**, puis sélectionnez **Imprimer** ou **Imprimer sur erreur**.

Impr auto journal fax

À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports** > **Impr auto journal fax**, puis sélectionnez **Le(Chaque 30)** ou **A(Heure)**.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Paramètres utilisateur » à la page 187
- ➔ « Paramètres de rapports » à la page 184

Paramétrage de la sécurité pour la fonction fax

Vous pouvez définir des paramètres de sécurité pour empêcher l'envoi de fax au mauvais destinataire, ou empêcher la fuite ou la perte de documents reçus. Vous pouvez également supprimer les données de fax sauvegardées.

- Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
- Appuyez sur **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de sécurité**.
- Sélectionnez le menu, puis définissez les paramètres.

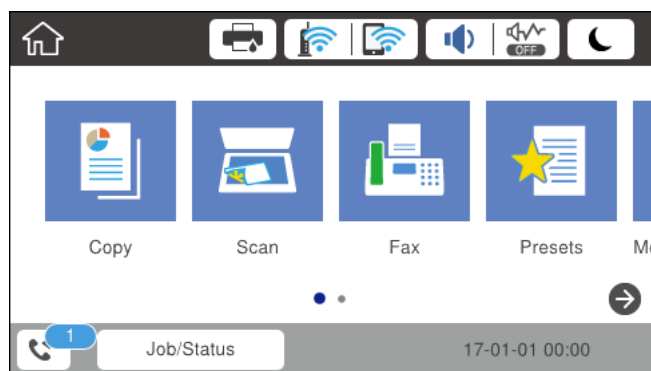
Informations connexes

- ➔ « Param. de sécurité » à la page 186

Vérification des tâches de fax

Notification de fax reçus non traités

Lorsque des documents reçus non traités sont présents, le nombre de tâches non traitées s'affiche sur l'icône de l'écran d'accueil. Consultez le tableau ci-dessous pour une définition de « non traité ».



Paramétrage de l'enregistrement/transfert des fax reçus	État non traité
Impression*1	Les documents reçus sont en attente d'impression ou une impression est en cours.
Enregistrement dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle	Des documents reçus non lus se trouvent dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle.
Enregistrement sur un périphérique mémoire externe	Des documents reçus n'ont pas été enregistrés sur le périphérique, car aucun périphérique connecté à l'imprimante ne contient un dossier spécialement créé pour enregistrer les documents ou pour d'autres raisons.
Enregistrement sur un ordinateur	Des documents reçus n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, car l'ordinateur est en mode veille ou pour d'autres raisons.
Transfert	Des documents reçus n'ont pas été transférés ou n'ont pas pu être transférés*2.

*1 : Lorsque vous n'avez défini aucune des options d'enregistrement/transfert ou lorsque vous avez réglé l'imprimante pour imprimer les documents reçus tout en les enregistrant sur un dispositif mémoire externe ou un ordinateur.

*2 : Lorsque vous avez réglé l'imprimante pour enregistrer les documents qui n'ont pas pu être transférés dans la boîte de réception, des documents non lus qui n'ont pas pu être transférés se trouvent dans la boîte de réception. Lorsque vous avez réglé l'imprimante pour imprimer les documents qui n'ont pas pu être transférés, l'impression ne se termine pas.

Remarque:

Si vous utilisez plusieurs des options d'enregistrement/transfert de fax, le nombre de tâches non traitées peut s'afficher sous la forme « 2 » ou « 3 » même si un seul fax a été reçu. Par exemple, si vous avez réglé l'imprimante pour enregistrer les fax dans la boîte de réception et sur un ordinateur et qu'un fax est reçu, le nombre de tâches non traitées s'affiche sous la forme « 2 », si le fax n'a pas été enregistré dans la boîte de réception ou sur un ordinateur.

Informations connexes

➔ « Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 152

Télécopie

- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 160
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 154
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 162
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un ordinateur (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 155
- ➔ « Transfert des fax reçus (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 156
- ➔ « Transfert des fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 163
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 153
- ➔ « Vérification des télécopies reçues sur l'écran LCD (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 161
- ➔ « Vérification des tâches de fax en cours » à la page 175

Vérification des tâches de fax en cours

Vous pouvez vérifier, annuler, imprimer ou renvoyer les documents fax suivants.

- Documents reçus qui n'ont pas encore été imprimés
- Documents qui n'ont pas encore été envoyés
- Documents dont l'envoi a échoué (si vous avez activé **Enreg données de panne**)
- Les documents reçus qui n'ont pas été enregistrés sur un ordinateur ou un dispositif mémoire externe

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur l'onglet **État tâche**, puis sur **Actif**.
3. Sélectionnez une tâche à vérifier.

Informations connexes

- ➔ « Configuration de l'écran Job/Status » à la page 27

Vérification de l'historique des tâches de fax

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de fax envoyés ou reçus. Les journaux de fax reçus comprennent les documents reçus, pour vous permettre de les imprimer à nouveau. Vous ne pouvez pas imprimer ou renvoyer des documents déjà envoyés à partir du journal d'envoi.

1. Appuyez sur **Job/Status** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur l'onglet **État tâche**, puis sur **Journal**.
3. Sélectionnez une tâche à vérifier.

Remarque:

Tous les documents reçus sont stockés dans **Journal** pour vous permettre de les imprimer à nouveau, mais ils sont supprimés par ordre chronologique lorsque l'imprimante manque de mémoire.

Informations connexes

➔ « Configuration de l'écran Job/Status » à la page 27

Options de menus pour le mode Fax

Destinataire

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > Destinataire Entrée directe

Saisissez manuellement un numéro de télécopieur.

 Contacts

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts. Vous pouvez également ajouter ou modifier un contact.

 Récent

Sélectionnez un destinataire à partir de l'historique des télécopies envoyées. Vous pouvez également ajouter le destinataire à la liste de contacts.

Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > Param. fax

Bouton d'util rapide :

 Bouton d'util rapide 1

Vous permet d'accéder rapidement au menu que vous utilisez souvent. Utilisez le menu suivant pour enregistrer le menu fréquemment utilisé.

Param. > Réglages généraux > Bouton d'util rapide > Bouton d'util rapide 1

 Bouton d'util rapide 2

Vous permet d'accéder rapidement au menu que vous utilisez souvent. Utilisez le menu suivant pour enregistrer le menu fréquemment utilisé.

Param. > Réglages généraux > Bouton d'util rapide > Bouton d'util rapide 2

 Bouton d'util rapide 3

Vous permet d'accéder rapidement au menu que vous utilisez souvent. Utilisez le menu suivant pour enregistrer le menu fréquemment utilisé.

Param. > Réglages généraux > Bouton d'util rapide > Bouton d'util rapide 3

Param. de numér. :

 Taille initiale (Vitre)

Sélectionnez la taille et l'orientation de l'original que vous avez placé sur le vitre du scanner.

Télécopie

- Type original
Sélectionnez le type de votre document original.
- Mode coul
Indiquez si vous souhaitez procéder à la numérisation en couleur ou en noir et blanc.
- Résolution
Sélectionnez la résolution de la télécopie à envoyer.
- Densité
Permet de définir la densité de la télécopie à envoyer.
- Supprimer arrière-plan
Permet de détecter la couleur du papier (couleur de l'arrière-plan) du document original et de supprimer ou d'éclaircir la couleur. Selon la luminosité et la vivacité de la couleur, il est possible qu'elle ne puisse être supprimée ou éclaircie
- Netteté
Permet d'optimiser ou de passer au flou les contours de l'image.
- ADF Rec/Ver
Permet de numériser les deux côtés des documents originaux placés dans le chargeur automatique de documents et d'envoyer une télécopie en noir et blanc.
- Numérisation continue (ADF)
Lorsque vous envoyez une télécopie depuis le chargeur automatique de documents, vous ne pouvez pas ajouter d'originaux dans le chargeur automatique de documents après le début de la numérisation. Si vous disposez des originaux de tailles différentes dans le chargeur, tous les originaux sont envoyés à la taille du plus grand d'entre eux. Activez cette option pour que l'imprimante vous demande si vous souhaitez numériser une autre page après la fin de la numérisation d'un original dans le chargeur automatique de documents. Ensuite, vous pouvez trier et numériser vos originaux par format et les envoyer en une seule télécopie.

Rég. envoi fax :

- Envoi direct
Permet d'envoyer des télécopies en noir et blanc à un destinataire dès que la connexion est établie, sans enregistrer l'image numérisée en mémoire. Si vous n'activez pas cette option, l'imprimante commence la transmission après avoir enregistré l'image numérisée en mémoire et peut causer une erreur de mémoire pleine lors de l'envoi d'un grand nombre de pages. En utilisant cette option, vous pouvez éviter l'erreur, mais l'envoi de la télécopie prend plus de temps. Vous ne pouvez pas utiliser cette option lorsque l'option ADF Rec/Ver est sélectionnée et lors de l'envoi d'une télécopie à plusieurs destinataires.
- Envoi prioritaire
Envoie la télécopie actuelle avant les autres télécopies en attente d'envoi.
- Envoi différé fax
Permet d'envoyer la télécopie à une heure que vous avez définie. Seule une télécopie monochrome est disponible avec cette option.

Télécopie

- Ajouter infos d'expéditeur
 - Ajouter infos d'expéditeur :
Sélectionnez la position où vous voulez faire apparaître les informations d'en-tête (nom et numéro de fax de l'émetteur) dans la télécopie sortante, ou choisissez de ne pas faire apparaître ces informations.
Sélectionnez **Arrêt** pour envoyer une télécopie dans informations d'en-tête.
Sélectionnez À l'extérieur de l'image pour envoyer une télécopie avec des informations d'en-tête dans la marge vide en haut de la télécopie. Cela empêche l'en-tête de recouvrir l'image numérisée, mais la télécopie reçue par le destinataire risque de s'imprimer sur deux pages, selon la taille des originaux.
Sélectionnez À l'intérieur de l'image pour envoyer une télécopie avec des informations d'en-tête se trouvant environ 7 mm sous le haut de l'image numérisée. L'en-tête risque de chevaucher l'image, mais la télécopie reçue par le destinataire ne sera pas divisée en deux documents.
 - En-tête télécopie : sélectionnez l'en-tête pour le destinataire. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir auparavant enregistré plusieurs en-têtes.
 - Informations supplémentaires : sélectionnez l'information que vous voulez ajouter.
- Notifier résultat d'envoi
Envoie une notification après que vous ayez envoyé une télécopie.
- Rapp. Transmiss.
Permet d'imprimer automatiquement un rapport de transmission après l'envoi d'une télécopie. Sélectionnez **Imprimer sur erreur** pour imprimer le rapport uniquement en cas d'erreur.
- Sauvegarde
Enregistre une sauvegarde de la télécopie envoyée, qui est automatiquement numérisée et enregistrée dans la mémoire de l'imprimante.

Plus

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax >  (Plus)

Journal de transmission :

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de fax envoyés ou reçus.

Rapport de fax :

- Dernière transmission
Imprime un rapport pour la dernière télécopie envoyée ou reçue par invitation à émettre.
- Journal fax
Imprime un rapport de transmission. Vous pouvez définir les paramètres de manière à imprimer automatiquement ce rapport à l'aide du menu suivant.
Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports > Impr auto journal fax
- Documents fax enregistrés
Imprime une liste de documents fax stockés dans la mémoire de l'imprimante, comme les tâches incomplètes.

Télécopie

- Liste param fax
Imprime les paramètres actuellement définis pour la télécopie.
- Liste enreg/transf conditionnel
Imprime la liste conditionnelle d'enregistrement/transfert.
- Trace protocole
Permet d'imprimer un rapport détaillé pour la dernière télécopie envoyée ou reçue.

Fax étendu :

- Réception vote
Permet de se connecter au numéro de télécopieur saisi et de recevoir la télécopie stockée dans le télécopieur. Vous pouvez utiliser cette option pour la réception d'une télécopie depuis un service d'information par télécopie.
- Envoi vote / Tableau
La fonction Envoi vote / Tableau est constituée d'une boîte d'envoi sur demande et de dix boîtes de tableau. La boîte d'envoi sur demande stocke un document numérisé (jusqu'à 100 pages en noir et blanc) pour interrogation et l'envoie automatiquement lorsqu'un autre télécopieur le demande via la fonction de réception sur demande de l'appareil. Chaque boîte de tableau stocke un document numérisé pour interrogation et l'envoie automatiquement lorsqu'un autre télécopieur le demande via la fonction de réception sur demande de l'appareil et la fonction de sous-adresse.
- Mémoriser données fax
Stocke un document numérisé (jusqu'à 100 pages en noir et blanc) et vous permet de l'envoyer dès que nécessaire.

Boîte fax :

Accédez à la fonction **Boîte fax**. Pour plus de détails, reportez-vous à la page qui décrit les paramètres de Boîte fax.

Param. fax :

Accédez à la fonction **Param. fax**. Pour plus de détails, reportez-vous à la page qui décrit les Param. fax.

Informations connexes

- ➔ « Options de menus pour Boîte fax » à la page 188
- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 179

Options de menus pour Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax

Bouton d'util rapide

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Bouton d'util rapide

Télécopie

Bouton d'util rapide 1 :

Enregistre un raccourci vous permettant d'accéder rapidement au menu que vous utilisez souvent. Vous pouvez accéder au bouton à partir du menu suivant.

Fax > Param. fax > Bouton d'util rapide 1

Bouton d'util rapide 2 :

Enregistre un raccourci vous permettant d'accéder rapidement au menu que vous utilisez souvent. Vous pouvez accéder au bouton à partir du menu suivant.

Fax > Param. fax > Bouton d'util rapide 2

Bouton d'util rapide 3 :

Enregistre un raccourci vous permettant d'accéder rapidement au menu que vous utilisez souvent. Vous pouvez accéder au bouton à partir du menu suivant.

Fax > Param. fax > Bouton d'util rapide 3

Param. d'envoi

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. d'envoi

Rotation auto :

Un original de taille A4 placé dans le chargeur ou sur la vitre du scanner avec son bord le plus long orienté vers la gauche est envoyé en tant que fax de taille A3. Activez cette option pour faire pivoter l'image numérisée pour l'envoyer au format A4.

Envoi mémoire rapide :

La fonctionnalité d'envoi rapide de la mémoire démarre l'envoi du fax lorsque l'imprimante achève la numérisation de la première page. Si vous n'activez pas cette fonctionnalité, l'imprimante démarre l'envoi après avoir enregistré en mémoire toutes les images numérisées. En utilisant cette fonctionnalité, vous pouvez réduire la durée globale de l'opération car la numérisation et l'envoi sont effectués en parallèle.

Envoi par lots :

Si plusieurs télécopies sont en attente d'envoi au même destinataire, cela les regroupe et les envoie tous en même temps. Vous pouvez envoyer jusqu'à cinq documents (jusqu'à 100 pages au total) à la fois. Cela vous aide à économiser les frais de connexion en réduisant le nombre de transmissions.

Compte rappels auto :

Permet de sélectionner le nombre de fois où l'imprimante recomposera automatiquement le numéro de fax si celui-ci est occupé ou qu'un problème survient.

Intervalle rappel auto :

Permet de sélectionner la durée entre chaque tentative de l'imprimante pour recomposer automatiquement le numéro de fax si celui-ci est occupé ou qu'un problème survient.

Télécopie

Enreg données de panne :

Enregistre les documents qui n'ont pas pu être envoyés dans la mémoire de l'imprimante. Vous pouvez renvoyer les documents à partir du **Job/Status**.

Param. de réception

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception

Param. enreg/transf

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf

Enreg/Transf non conditionnel

Vous pouvez configurer l'imprimante pour recevoir les documents dans la boîte de réception, sur un dispositif mémoire, ou sur un ordinateur, ou transférer les documents.

Enreg. dans boîte de réception :

Enregistre les fax reçus dans la boîte de réception de l'imprimante.

Enreg. sur ordi :

Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre sur un ordinateur connecté à l'imprimante.

Enreg. sur le dispos mém :

Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre dans un dispositif mémoire externe connecté à l'imprimante.

Transférer :


Vous pouvez régler les paramètres pour transférer les documents reçus vers un autre fax ou convertir les documents au format PDF et les transférer vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse e-mail. Les documents transférés sont supprimés de l'imprimante. Enregistrez d'abord les destinations de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie.

Notifications par email :

Envoie une notification par email après la réception, l'impression, l'enregistrement sur un dispositif mémoire ou le transfert des fax.

Enreg/Transf conditionnel

Selon les conditions que vous avez préalablement définies, vous pouvez configurer l'imprimante pour recevoir les documents dans la boîte de réception, sur un dispositif mémoire, ou transférer les documents.

Pour activer ou désactiver les conditions, appuyez n'importe où dans la boîte sauf sur .

Télécopie

Pour enregistrer les conditions, appuyez sur .

Nom :

Saisissez le nom de la condition.

Condition(s) :

Sélectionnez les conditions, puis définissez les paramètres.

Num. fax expéd corresp

Lorsque le numéro de l'émetteur du fax correspond, le document reçu est enregistré et transféré.

Correspond. parfaite Sous-adresse (SUB)

Lorsque la sous-adresse (SUB) correspond parfaitement, le document reçu est enregistré et transféré.

Correspond. parfaite Mot de passe (SID)

Lorsque le mot de passe (SID) correspond parfaitement, le document reçu est enregistré et transmis.

Heure de réception

Enregistre et transmet les documents reçus durant la période de temps spécifiée.

Destin enreg/transf :

Permet de sélectionner la destination pour enregistrer et transférer les documents reçus qui répondent aux conditions.

Enreg ds boîte fax

Enregistre les fax reçus dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle de l'imprimante.

Enreg. sur le dispos mém

Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre dans un dispositif mémoire externe connecté à l'imprimante.

Transférer

Vous pouvez régler les paramètres pour transférer les documents reçus vers un autre fax ou convertir les documents au format PDF et les transférer vers un dossier partagé sur un réseau ou vers une adresse e-mail. Les documents transférés sont supprimés de l'imprimante. Enregistrez d'abord les destinations de transfert dans la liste des contacts. Pour transférer vers une adresse e-mail, vous devez également configurer les paramètres du serveur de messagerie.

Imprimer

Indiquez s'il faut imprimer ou non.

Notifications par email :

Envoie une notification par email après la réception, l'impression, l'enregistrement sur un dispositif mémoire ou le transfert des fax.

Rapp. Transmiss. :

Permet d'imprimer automatiquement un rapport de transmission après l'envoi d'une télécopie. Sélectionnez **Imprimer sur erreur** pour imprimer le rapport uniquement en cas d'erreur.

Télécopie

Param. communs

Param. Boîte de réception :

- Données d'utilisation fax pleines

Sélectionnez l'opération à réaliser lorsque la boîte de réception est pleine. Sélectionnez **Recevoir et imprimer les fax** pour imprimer tous les documents reçus qui ne peuvent pas être enregistrés dans la boîte de réception. Sélectionnez **Rejeter les fax entrants** pour refuser les appels de fax entrants.

- Rég MdPasse de Bte récep


Le mot de passe empêche les utilisateurs de voir les télécopies reçues dans la boîte de réception. Sélectionnez **Changer** pour modifier le mot de passe, et sélectionnez **Réinitialiser** pour annuler la protection par mot de passe. Lors de la modification ou de la réinitialisation du mot de passe, le mot de passe actuel est requis.

Param. transfert :

Lors du transfert vers une adresse e-mail, vous pouvez indiquer un sujet pour l'e-mail.



Imprimer liste enreg/transf conditionnel

Appuyez sur  sur le coin haut droit de l'écran. Imprime la liste conditionnelle d'enregistrement/transfert.

Paramètres d'impression

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Paramètres d'impression

Réduction automatique :

Permet de réduire les documents reçus de grande taille en fonction du papier de la source de papier. Selon les données reçues, il est possible que la réduction ne puisse pas toujours être effectuée. Si cette fonctionnalité est désactivée, les documents de grande taille sont imprimés selon leur taille originale sur plusieurs feuilles ou une deuxième page blanche est éjectée.

Param. Partage pages :

Permet d'effectuer des réglages de séparation de page lorsque le document reçu est plus grand que la taille du papier chargé dans l'imprimante.

Action d'impression :

Permet d'effectuer des réglages d'impression lorsque le document reçu est plus grand que la taille du papier chargé dans l'imprimante.

Rotation auto :

Fait pivoter un document reçu avec une mise en page en paysage au format A5, B5, A4 ou Lettre, afin de l'imprimer au bon format de papier. Ce paramètre est appliqué lorsque deux sources de papier ou plus sont définies pour l'impression des fax dans **Réglages source papier > Sélect. auto param.**, et que les paramètres de format de papier des sources de papier sont A3 et A4, B4 et B5, ou A4 et A5.

Télécopie

Ajouter infos réception :

Imprime des informations de réception dans l'en-tête du fax reçu, même si l'expéditeur n'a pas défini d'informations d'en-tête. Les informations de réception comprennent la date et l'heure de la réception, l'ID de l'expéditeur, l'ID de réception (comme « #001 »), et un numéro de page (comme « P1 »). Lorsque **Param. Partage pages** est activé, le numéro de la page de séparation est également compris.

Rec/Ver :

Vous pouvez imprimer plusieurs pages des documents reçus sur les deux côtés du papier.

Minuterie début d'impression :

Sélectionnez les options pour démarrer l'impression des documents reçus.

Toutes les pages reçues : après réception de toutes les pages, l'impression démarre à partir de la première page. Si la fonctionnalité **Pile de collecte** est activée, l'impression démarre à partir de la dernière page, puis les pages sont arrangées dans le bon ordre.

Première page reçue : démarre l'impression lorsque la première page est reçue, puis imprime dans l'ordre de réception des pages. Si l'imprimante ne peut pas démarrer l'impression, par exemple lorsqu'elle imprime d'autres documents, l'imprimante démarre en lot l'impression des pages reçues, dès qu'elle est disponible.

Pile de collecte :

Permet d'imprimer les documents reçus à partir de la dernière page (impression par ordre décroissant) de manière à ce que les documents imprimés soient empilés dans l'ordre de pages correct. Si l'imprimante manque de mémoire, il est possible que cette fonctionnalité ne soit pas disponible.

Temps suspension impr :

Permet d'enregistrer les documents reçus au cours de la période de temps définie dans la mémoire de l'imprimante sans les imprimer. À l'heure définie pour le redémarrage de l'impression, les documents sont automatiquement imprimés. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour réduire le bruit la nuit ou pour empêcher la divulgation de documents confidentiels en votre absence. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous de disposer de suffisamment de mémoire. Même avant l'heure de redémarrage, vous pouvez consulter et imprimer les documents reçus individuellement dans le **Job/Status**.

Mode silencieux :

Réduit le bruit produit pendant l'impression des fax. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression.

Paramètres de rapports

Sélectionnez le menu sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports

Rapport transfert :

Imprime un rapport après le transfert d'un document reçu.

Télécopie

Sauvegarde rapport d'erreur :

Imprime un rapport en cas d'erreur de sauvegarde lors de l'envoi de fax.

Impr auto journal fax :

Permet d'imprimer automatiquement le journal de télécopie. Sélectionnez **Le(Chaque 30)** pour imprimer un journal tous les 30 travaux de télécopie effectués. Sélectionnez **A(Heure)** pour imprimer le journal à une heure définie. Toutefois, si le nombre de travaux de télécopie est supérieur à 30, le journal est imprimé avant l'heure indiquée.

Joindre l'image au rapport :

Imprime un **Rapp. Transmiss.** avec une image de la première page du document envoyé. Sélectionnez **Marche (grande image)** pour imprimer la partie supérieure de la page sans réduction. Sélectionnez **Marche (petite image)** pour imprimer l'intégralité de la page en la réduisant en fonction du rapport.

Format rapport :

Sélectionnez un format autre que **Trace protocole** pour les rapports de télécopie. Sélectionnez **Détail** pour imprimer avec les codes d'erreur.

Méthode de sortie :

Sélectionnez une méthode de sortie pour les rapports de fax.

Param de base

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base

Vitesse fax :

Sélectionnez la vitesse de transmission des télécopies. Nous vous recommandons de sélectionner l'option **Faible(9 600bps)** en cas d'erreurs de communication fréquentes, lors de l'envoi/la réception d'une télécopie de l'étranger ou lorsque vous utilisez un service téléphonique IP (VoIP).

ECM :

Permet de corriger automatiquement les erreurs dans la transmission de télécopies (mode de correction des erreurs), généralement causées par du bruit sur la ligne téléphonique. Si cette fonctionnalité est désactivée, vous ne pouvez pas recevoir ou envoyer de documents en couleur.

Détection de tonalité :

Permet de détecter une tonalité avant de commencer la numérotation. Si l'imprimante est connectée à un autocommutateur privé ou une ligne téléphonique numérique, il est possible que l'imprimante ne parvienne pas à procéder à la numérotation. Vous devez alors régler le paramètre **Type de ligne** sur **PBX**. Si cela ne fonctionne pas, désactivez cette fonctionnalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer la télécopie à un mauvais numéro.

Mode numérotation :

Sélectionnez le type de système téléphonique auquel vous avez connecté l'imprimante. Lorsque l'option **Impulsion** est sélectionnée, vous pouvez faire temporairement basculer le mode de numérotation d'impulsion à tonalité en appuyant sur * (la lettre T est saisie) tout en saisissant les numéros sur l'écran supérieur du télécopieur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon la région.

Télécopie

Type de ligne :

Sélectionnez le type de ligne à laquelle l'imprimante est connectée. Lors de l'utilisation de l'imprimante dans un environnement qui utilise des extensions et nécessite un code d'accès externe, tel que 0 et 9, pour obtenir une ligne extérieure, sélectionnez **PBX** et enregistrez le code d'accès. Une fois le code d'accès enregistré, saisissez # (dièse) à la place du code d'accès lors de l'envoi d'une télécopie à un numéro de télécopieur extérieur. Pour les environnements utilisant un modem DSL ou un adaptateur de terminal, un réglage sur **PBX** est également recommandé.

En-tête :

Saisissez votre nom d'expéditeur et votre numéro de télécopieur. Ceux-ci apparaissent dans l'en-tête des télécopies sortantes. Vous pouvez saisir jusqu'à 40 caractères pour votre nom et jusqu'à 20 chiffres pour votre numéro de télécopieur.

Mode réception :

Sélectionnez le mode de réception.

DRD :

Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique, sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les télécopies entrantes. Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom du service diffère selon les fournisseurs), vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Selon la région, cette option est réglée sur **On** ou **Arrêt**.

Sonneries avant réponse :

Sélectionnez le nombre de sonneries effectives avant la réception automatique d'une télécopie par l'imprimante.

Réception à distance :

Lorsque vous répondez à un appel de télécopie entrant sur un téléphone connecté à l'imprimante, vous pouvez lancer la réception de la télécopie en saisissant le code à l'aide du téléphone.

Fax rejeté :

Sélectionnez les options pour rejeter les fax non désirés.

Taille du papier réception :

Sélectionner la taille maximale de papier que peut recevoir l'imprimante.

Param. de sécurité

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de sécurité

Restrictions de numérotation directe :

Activez cette option pour désactiver la saisie manuelle des numéros de fax des destinataires, ce qui permet à l'opérateur de ne sélectionner que des destinataires présents dans la liste de contacts ou dans

Télécopie

l'historique des envois. Sélectionnez **Entrez deux fois** pour demander à l'opérateur de saisir le numéro de fax à nouveau lorsque le numéro a été saisi manuellement.

Confirmer liste d'adresses :

Affiche un écran de confirmation de destinataire avant le lancement de la transmission.

Effac auto donn. sauveg :

L'imprimante stocke temporairement en mémoire des copies de sauvegarde des documents envoyés et reçus pour parer aux coupures de courant imprévues liées à une panne électrique ou un fonctionnement incorrect. Activez cette option pour effacer automatiquement les sauvegardes lorsque l'envoi ou la réception d'un document sont effectués avec succès et que les sauvegardes deviennent inutiles.

Effac. données sauvegarde :

Permet d'effacer toutes les copies de sauvegarde temporairement stockées dans la mémoire de l'imprimante. Exécutez cette fonctionnalité avant de donner l'imprimante ou de la mettre au rebut.

Vérif. connex fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Vérif. connex fax

Permet de vérifier que l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et prête pour la transmission de la télécopie et d'imprimer le résultat de la vérification sur du papier ordinaire au format A4.

Assistant param fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax

Définissez les paramètres de fax de base en suivant les instructions qui s'affichent à l'écran. Pour plus de détails, reportez-vous à la page qui décrit les paramètres de base du fax.

Options de menus pour Paramètres utilisateur

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Paramètres utilisateur > Fax

Les paramètres définis dans ce menu deviennent vos paramètres par défaut pour l'envoi de télécopies. Pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage, reportez-vous à **Param. fax** en mode **Fax**.

Informations connexes

➔ « [Param. fax](#) » à la page 176

Options de menus pour Boîte fax

Appuyez sur **Boîte fax** sur l'écran d'accueil du panneau de contrôle.

Boîte récept / Confid :

Appuyez pour accéder à la boîte Boîte récept / Confid.

Docs stockés :

Appuyez pour accéder à la boîte Docs stockés.

Envoi vote / Tableau :

Appuyez pour accéder à la boîte Envoi vote / Tableau.

Pour plus de détails, reportez-vous à la page qui décrit les paramètres de Boîte fax.

Informations connexes

➔ [« Utilisation des fonctionnalités de la boîte de télécopie » à la page 168](#)

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance

Vous pouvez vérifier les niveaux approximatifs d'encre et la durée de vie approximative de la boîte de maintenance à partir du panneau de configuration de votre ordinateur.

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance — Panneau de commande

Appuyez sur  sur l'écran d'accueil.

L'indicateur à l'extrémité droite indique l'espace disponible dans le boîtier de maintenance.

Vérification du niveau des cartouches d'encre et du boîtier de maintenance - Windows

1. Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante.
2. Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** sur l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur **Détails**.


Remarque:

Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

Informations connexes

➔ [« Pilote d'imprimante Windows » à la page 226](#)

Vérification du niveau d'encre restant et du boîtier de maintenance Mac OS X

1. Sélectionnez **Préférences Système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **EPSON Status Monitor**.

Codes Unité d'alimentation en encre

Les codes suivants correspondent aux unités d'alimentation en encre d'origine Epson.

Black (Noir)	Cyan	Magenta	Yellow (Jaune)
T9741	T9742	T9743	T9744
T9731	T9732	T9733	T9734

Nous vous recommandons d'utiliser des unités d'alimentation en encre d'origine Epson. Epson ne saurait garantir la qualité ou la fiabilité de cartouches d'encre non authentiques. Leur utilisation peut causer des dommages non couverts par les garanties Epson et l'imprimante peut fonctionner de manière imprévisible, selon les circonstances. Les informations relatives aux niveaux d'encre des cartouches non authentiques peuvent ne pas s'afficher.

Remarque:

- Les codes de Unité d'alimentation en encre peuvent varier selon la région. Pour connaître les codes utilisés dans votre région, contactez l'assistance Epson.
- Les unités d'alimentation en encre ne sont pas toutes disponibles dans toutes les régions.
- Les utilisateurs européens peuvent consulter le site Web suivant pour plus d'informations concernant le rendement par unité d'alimentation en encre Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Informations connexes

➔ « Site Web du support technique » à la page 321

Précautions de manipulation des Unité d'alimentation en encre

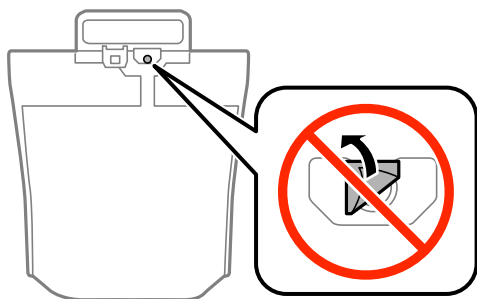
Lisez les instructions suivantes avant de procéder au remplacement des unités d'alimentation en encre.

Précautions de manipulation

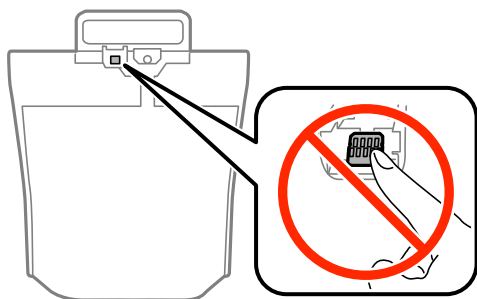
- Conservez les unités d'alimentation en encre à une température ambiante normale et à l'abri de la lumière directe du soleil.
- Epson vous recommande d'utiliser les unité d'alimentation en encre avant la date indiquée sur l'emballage.
- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez les emballages de unité d'alimentation en encre d'encre avec la base vers le bas.
- Lorsque vous apportez à l'intérieur d'un local une unité d'alimentation en encre précédemment stockée dans un endroit froid, laissez-la se conditionner à la température de la pièce pendant au moins 12 heures avant de l'utiliser.

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

- ❑ Ne retirez pas le sceau transparent de la base de la cartouche. Cette unité d'alimentation en encre pourrait devenir inutilisable.



- ❑ Ne touchez pas aux parties indiquées sur l'illustration. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.



- ❑ Installez toutes les unités d'alimentation en encre, sinon vous ne pourrez pas imprimer.
- ❑ Ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le chargement de l'encre. Si le chargement de l'encre est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.
- ❑ Ne laissez pas l'imprimante avec les unités d'alimentation en encre retirées. Sinon, l'encre restante dans les buses de la tête d'impression sèchera et empêchera l'impression.
- ❑ Si vous avez besoin de retirer temporairement une unité d'alimentation en encre, veillez à protéger la zone d'alimentation de l'encre contre la saletés et la poussière. Stockez la unité d'alimentation en encre dans le même environnement que l'imprimante. Le port d'alimentation en encre est équipé d'une valve conçue pour recueillir les résidus d'encre. Vous n'avez donc pas besoin de fournir vos propres capuchons ou bouchons.
- ❑ Il peut rester de l'encre au niveau du port d'alimentation en encre des unités d'alimentation en encre retirées. Veillez à éviter toute projection d'encre sur les pièces environnantes pendant que vous retirez les unités d'alimentation en encre.
- ❑ Cette imprimante utilise des unités d'alimentation en encre équipées d'une puce verte qui surveille les informations telles que le niveau d'encre restant pour chaque unité d'alimentation en encre. Cela signifie que même si la unité d'alimentation en encre est retirée de l'imprimante avant d'être épuisée, vous pouvez continuer d'utiliser la unité d'alimentation en encre après l'avoir réinsérée dans l'imprimante.
- ❑ Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste une réserve d'encre variable dans la unité d'alimentation en encre lorsque l'imprimante indique qu'il est temps de remplacer cette unité d'alimentation en encre. Les rendements estimés excluent cette réserve.
- ❑ Bien que les unités d'alimentation en encre puisse contenir des matériaux recyclés, cela n'affecte ni le fonctionnement, ni les performances de l'imprimante.
- ❑ Les spécifications et l'apparence de la unité d'alimentation en encre peuvent être modifiées sans notification préalable à des fins d'amélioration.

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

- ❑ Ne désassemblez pas et ne modifiez pas la unité d'alimentation en encre. Sinon, vous ne pourrez plus imprimer normalement.
- ❑ Ne faites pas tomber la unité d'alimentation en encre ou ne la cognez pas contre des objets solides, afin d'éviter tout risque de fuite.
- ❑ N'utilisez pas les unités d'alimentation en encre fournies avec l'imprimante en tant que cartouches de remplacement.
- ❑ Les rendements indiqués peuvent varier en fonction des images imprimées, du type de papier utilisé, de la fréquence des impressions et des conditions environnementales, telles que la température.

Consommation d'encre

- ❑ Afin de garantir les performances optimales de la tête d'impression, une certaine quantité d'encre est utilisée à partir des unités d'alimentation en encre pendant l'impression et également lors d'opérations de maintenance telles que le nettoyage de la tête d'impression.
- ❑ Lorsque vous imprimez en monochrome ou en niveaux de gris, les encres couleur au lieu de l'encre noire peuvent être utilisées en fonction du paramètre de type de papier ou de qualité d'impression. Ceci est dû au fait que plusieurs encres couleur sont utilisées pour créer du noir.
- ❑ L'encre contenue dans les unités d'alimentation en encre fournie avec votre imprimante est partiellement utilisée lors de la configuration initiale. Afin de produire des impressions de haute qualité, la tête d'impression est chargée d'encre. Ce processus unique consomme une certaine quantité d'encre. Par conséquent, ces unités d'alimentation en encre peuvent imprimer moins de pages que les unités d'alimentation en encre suivantes.

Remplacements des Unités d'alimentation en encre

Lorsqu'un message vous demande de remplacer une unités d'alimentation en encre, appuyez sur **Comment faire pour** et regardez les animations affichées sur le panneau de contrôle afin d'apprendre comment remplacer une unités d'alimentation en encre.

Informations connexes

- ➔ [« Codes Unité d'alimentation en encre » à la page 190](#)
- ➔ [« Précautions de manipulation des Unité d'alimentation en encre » à la page 190](#)

Code du boîtier de maintenance

Nous vous recommandons d'utiliser une boîte de maintenance d'origine Epson.

Le code suivant correspond au boîtier de maintenance Epson authentique.

T6714

Précautions de manipulation du boîtier de maintenance

Lisez les instructions suivantes avant de procéder au remplacement du boîtier de manipulation.

Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

- ❑ Ne touchez pas la puce verte située sur le côté de la boîte de maintenance. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.
- ❑ Afin d'éviter tout risque de fuite, ne retirez pas le film protecteur au sommet du boîtier.
- ❑ N'inclinez pas la boîte de maintenance usagée avant de l'avoir placée dans le sac en plastique fermé hermétiquement, car cela pourrait provoquer une fuite.
- ❑ Maintenez la boîte de maintenance à l'abri de la lumière directe du soleil.
- ❑ Ne remplacez pas la boîte de maintenance au cours de l'impression, car cela pourrait provoquer une fuite.
- ❑ Ne réutilisez pas une boîte de maintenance qui a été retirée et laissée de côté pendant une longue période. L'encre contenue dans la boîte se sera solidifiée, empêchant l'absorption d'encre supplémentaire.
- ❑ Afin d'éviter tout risque de fuite d'encre, ne retirez pas le boîtier de maintenance lors du remplacement.

Remplacement du boîtier de maintenance

Au cours de certains cycles d'impression, une infime quantité d'encre en surplus peut être récupérée dans le boîtier de maintenance. Pour éviter la fuite d'encre depuis le boîtier de maintenance, l'imprimante est conçue pour stopper l'impression lorsque la capacité d'absorption du boîtier de maintenance a atteint ses limites. La nécessité et la fréquence de cette procédure dépendent du nombre de pages imprimées, du type de support et du nombre de cycles de nettoyage effectués par l'imprimante.

Lorsqu'un message vous demande de remplacer le boîtier de maintenance, reportez-vous aux animations affichées sur le panneau de contrôle. La nécessité de remplacer le boîtier ne signifie pas que votre imprimante ne fonctionne plus conformément aux spécifications. La garantie Epson ne couvre pas le coût de ce remplacement. L'utilisateur peut procéder lui-même à l'entretien de cette pièce.

Remarque:

Lorsque celui-ci est plein, vous ne pouvez pas imprimer avant de l'avoir remplacé pour éviter les fuites d'encre. Toutefois, vous pouvez effectuer des opérations comme l'envoi de fax et l'enregistrement de données sur un dispositif USB externe.

Informations connexes

- ➔ [« Code du boîtier de maintenance » à la page 192](#)
- ➔ [« Précautions de manipulation du boîtier de maintenance » à la page 192](#)

Codes Rouleaux de maintenance

Nous vous recommandons d'utiliser des rouleaux de maintenance d'origine Epson.

Reportez-vous aux codes suivants.

Rouleaux de maintenance de bac papier 1: S210048

Rouleaux de maintenance de bacs papier 2 à 4: S210049

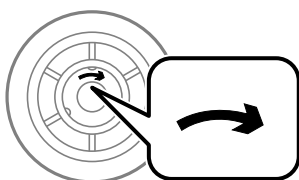
Remplacement de Rouleaux de maintenance dans Bac papier 1

Deux emplacements permettent le remplacement du rouleaux de maintenance : à l'arrière de l'imprimante (deux rouleaux) et sur le bac papier (un rouleau).


1. Retirez les nouveaux rouleaux de maintenance de leur emballage.

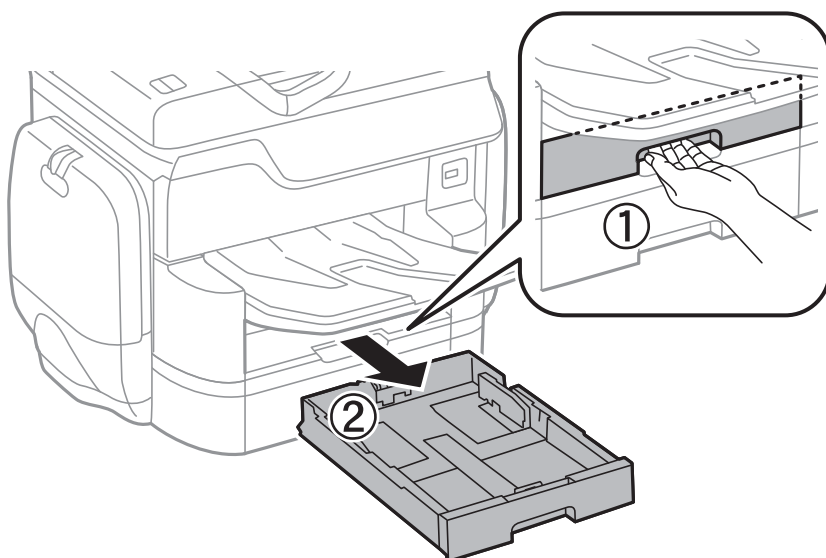
! **Important:**

- ❑ Le rouleaux de maintenance pour le bac papier 1 et celui pour le bacs papier 2 à 4 sont différents. Vérifiez la direction de la flèche au centre du rouleaux de maintenance, puis assurez-vous que les rouleaux de maintenance sont ceux destinés au bac papier 1. Si vous installez les mauvais rouleaux, l'imprimante risque de ne pas être alimentée en papier.



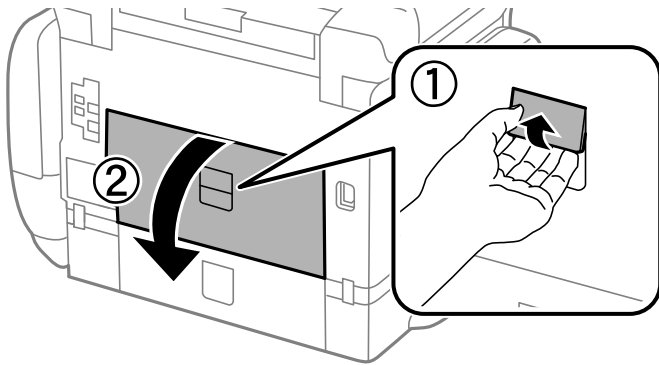
- ❑ Veillez à ne pas tacher la surface de la rouleaux de maintenance. Si de la poussière se dépose sur la surface des rouleaux de maintenance, nettoyez les rouleaux à l'aide d'un chiffon doux et humide. L'utilisation d'un chiffon sec risque d'endommager la surface des rouleaux.

2. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton , puis débranchez le cordon d'alimentation.
3. Retirez le bac papier 1.

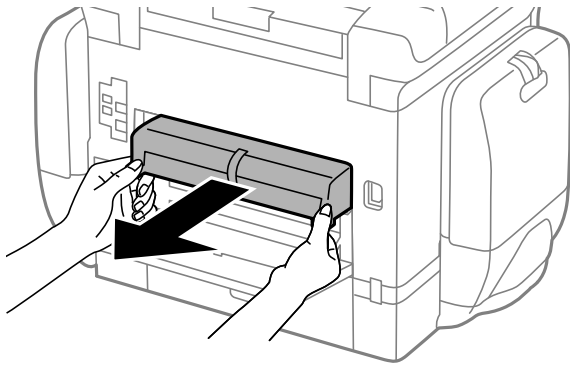


Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

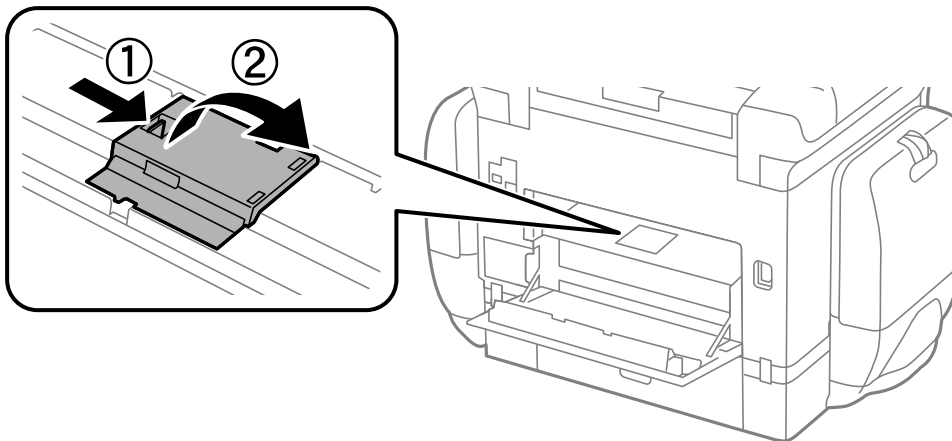
4. Retournez l'imprimante, puis ouvrez couvercle arrière 1.



5. Retirez le couvercle arrière 2.

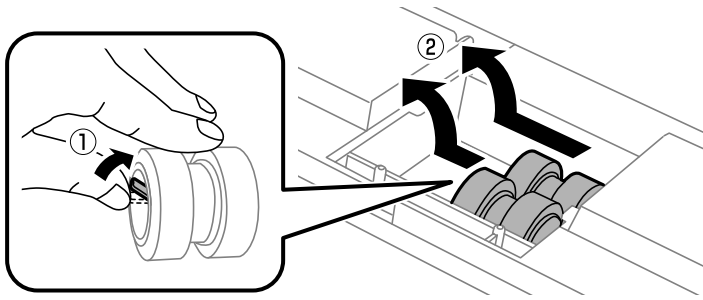


6. Retirez le couvercle à l'intérieur de l'arrière de l'imprimante.

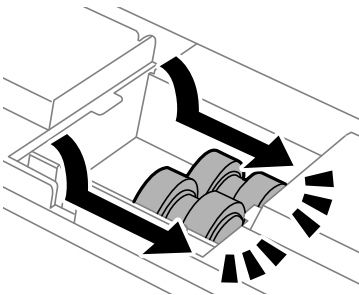


Remplacement des Unités d'alimentation en crene et d'autres consommables

7. Faites glisser vers l'extérieur les deux rouleaux de maintenance usagés, puis remplacez-les.



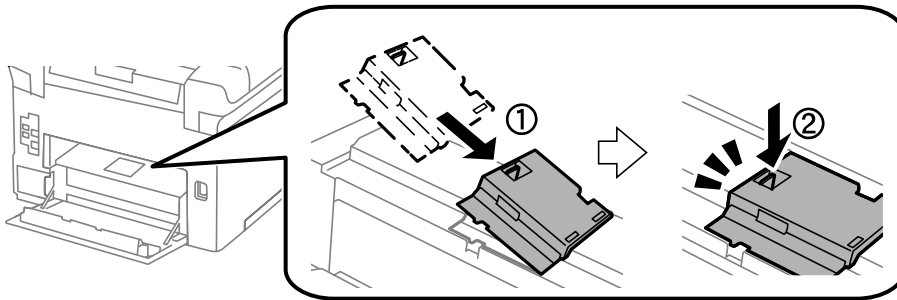
8. Insérez deux nouveaux rouleaux de maintenance jusqu'à ce qu'ils s'enclenchent.



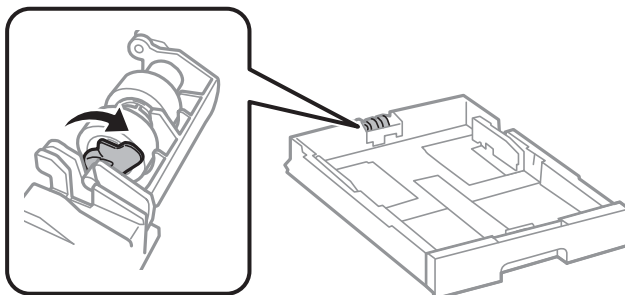
Remarque:

Insérez les rouleaux de maintenance en les faisant rouler, afin de les insérer en douceur.

9. Refixez le couvercle à l'intérieur de l'arrière de l'imprimante.

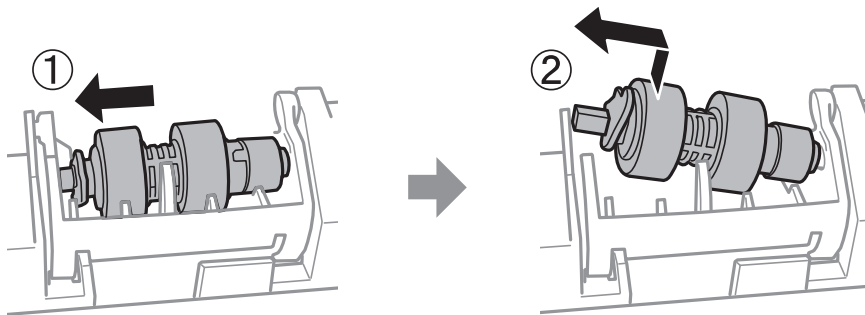


10. Libérez le levier.

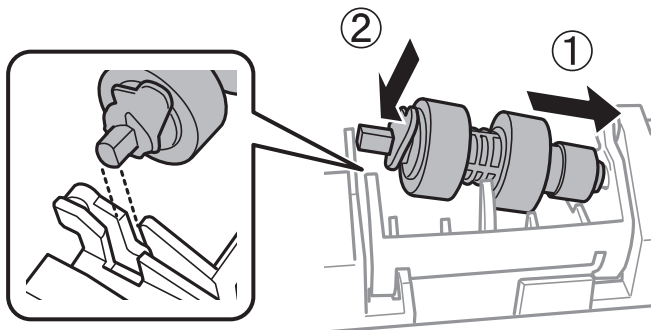


Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

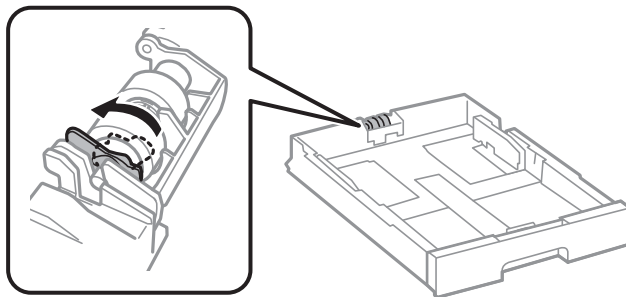
11. Faites glisser le rouleau de maintenance vers le levier, puis retirez-le en sortant l'axe du support.



12. Insérez l'axe du nouveau rouleau de maintenance dans l'encoche du support, puis faites glisser l'axe côté levier le long de l'encoche tout en le maintenant en face de la surface plate se trouvant à l'avant.



13. Verrouillez le levier.



14. Insérez couvercle arrière 2, fermez couvercle arrière 1, puis insérez le bac papier.

15. Mettez l'imprimante sous tension, sélectionnez **Param.** > **Entretien** > **Info roul maintenance** > **Réinit compteur roul maint**, pour sélectionner le bac papier dont vous avez remplacé le rouleaux de maintenance.

Informations connexes

➔ « Codes Rouleaux de maintenance » à la page 193

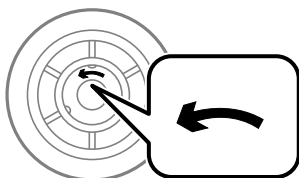
Remplacement de Rouleaux de maintenance dans Bacs papier 2 à 4

Deux emplacements permettent le remplacement du rouleaux de maintenance : à l'arrière de l'imprimante (deux rouleaux) et sur le bac papier (un rouleau).


1. Retirez les nouveaux rouleaux de maintenance de leur emballage.

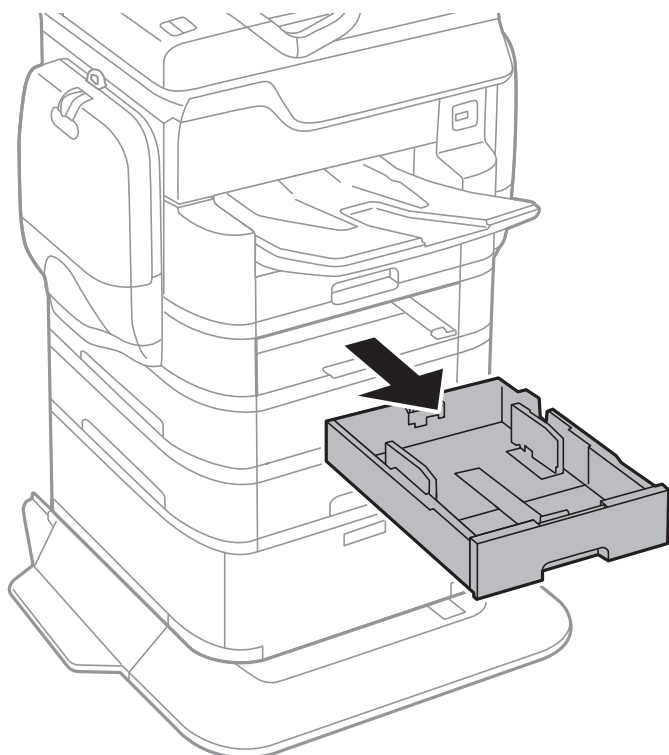
! **Important:**

- ❑ Le rouleaux de maintenance pour le bac papier 1 et celui pour le bacs papier 2 à 4 sont différents. Vérifiez la direction de la flèche au centre du rouleaux de maintenance, puis assurez-vous que les rouleaux de maintenance sont ceux destinés au bacs papier 2 à 4. Si vous installez les mauvais rouleaux, l'imprimante risque de ne pas être alimentée en papier.



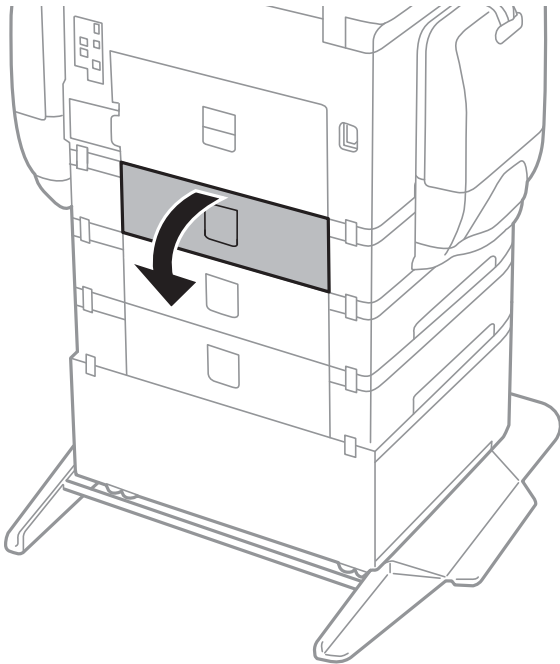
- ❑ Veillez à ne pas tacher la surface de la rouleaux de maintenance. Si de la poussière se dépose sur la surface des rouleaux de maintenance, nettoyez les rouleaux à l'aide d'un chiffon doux et humide. L'utilisation d'un chiffon sec risque d'endommager la surface des rouleaux.

2. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton , puis débranchez le cordon d'alimentation.
3. Retirez le bac papier dont vous souhaitez remplacer les rouleaux.

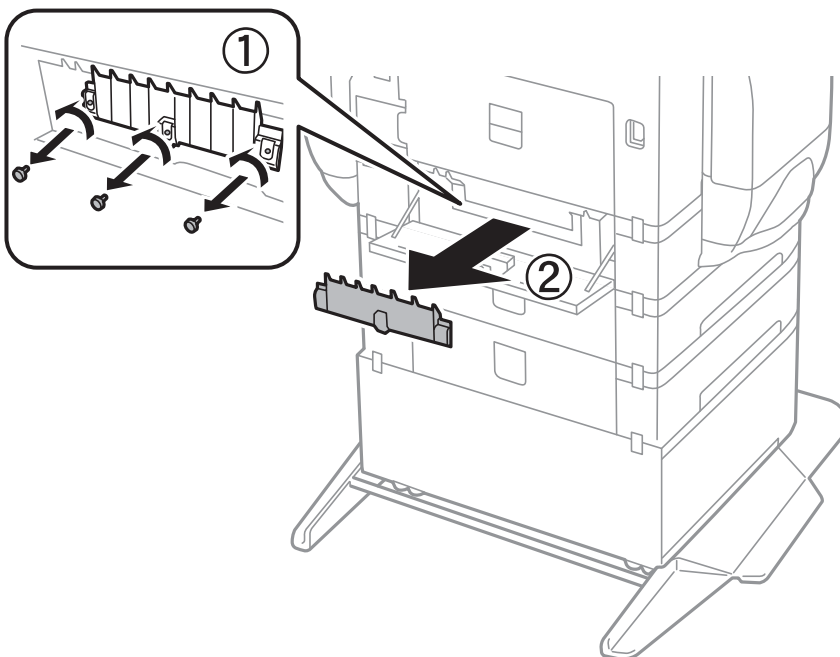


Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

4. Retournez l'imprimante, puis ouvrez le couvercle arrière de l'imprimante.

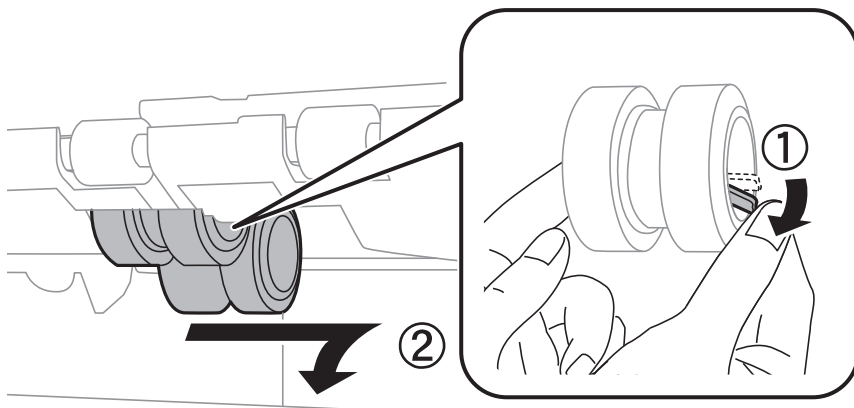


5. Retirez les vis à l'aide d'un tournevis et retirez le couvercle à l'arrière de l'intérieur de l'imprimante.

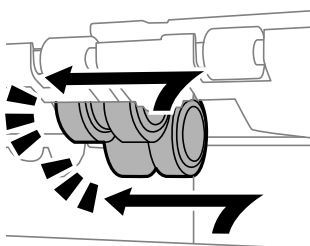


Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

6. Faites glisser vers l'extérieur les deux rouleaux de maintenance usagés, puis remplacez-les tous les deux.



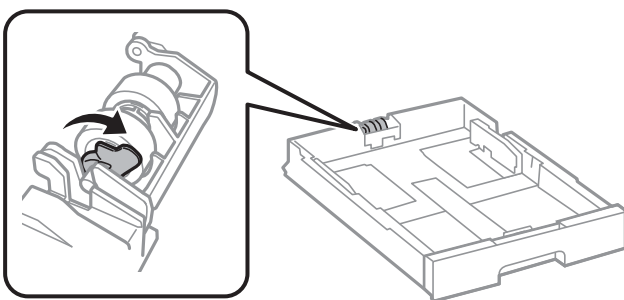
7. Insérez deux nouveaux rouleaux de maintenance jusqu'à ce qu'ils s'enclenchent.



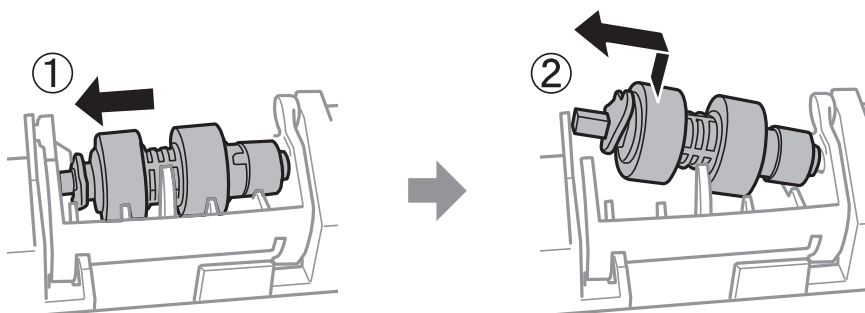
Remarque:

Insérez les rouleaux de maintenance en les faisant rouler, afin de les insérer en douceur.

8. Libérez le levier.

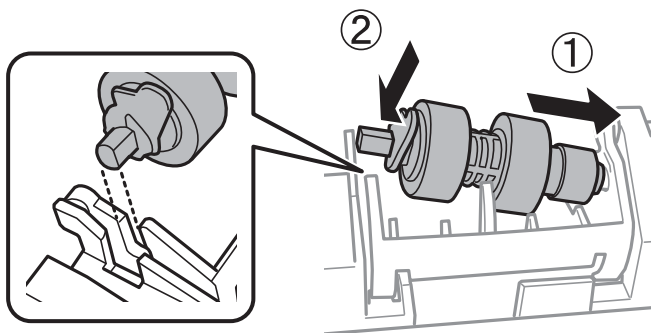


9. Faites glisser le rouleau de maintenance vers le levier, puis retirez-le en sortant l'axe du support.

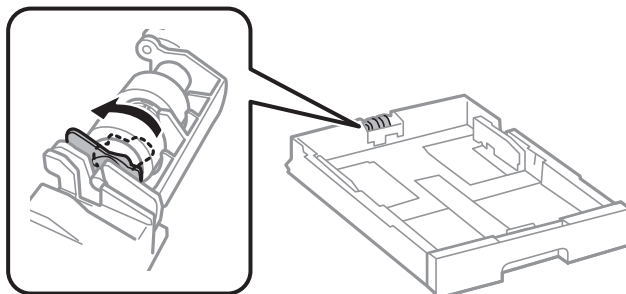


Remplacement des Unités d'alimentation en encre et d'autres consommables

10. Insérez l'axe du nouveau rouleau de maintenance dans l'encoche du support, puis faites glisser l'axe côté levier le long de l'encoche tout en le maintenant en face de la surface plate se trouvant à l'avant.



11. Verrouillez le levier.



12. Serrez les vis pour fixer le couvercle de nouveau, puis fermez le couvercle arrière.
13. Insérez le bac papier.
14. Mettez l'imprimante sous tension, sélectionnez **Param.** > **Entretien** > **Info roul maintenance** > **Réinit compteur roul maint**, puis sélectionnez le bac papier dont vous avez remplacé le rouleaux de maintenance.

Informations connexes

➔ « [Codes Rouleaux de maintenance](#) » à la page 193

Entretien de l'imprimante

Réglage de la qualité d'impression

Si vous constatez des lignes verticales mal alignées, des images floues ou des bandes horizontales, ajustez la qualité d'impression.

1. Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.

2. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.

3. Appuyez sur **Entretien > Réglage de la qualité d'impression..**

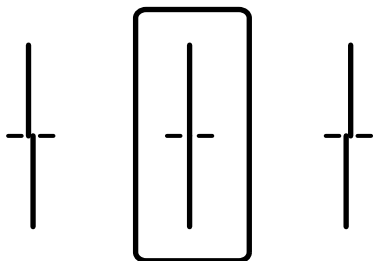
4. Suivez les instructions qui s'affichent pour vérifier l'imprimante et améliorer la qualité d'impression.

Si un message recommandant de nettoyer la tête d'impression s'affiche, réalisez un nettoyage de la tête d'impression.

5. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer les motifs d'alignement de la tête d'impression, puis alignez la tête d'impression.

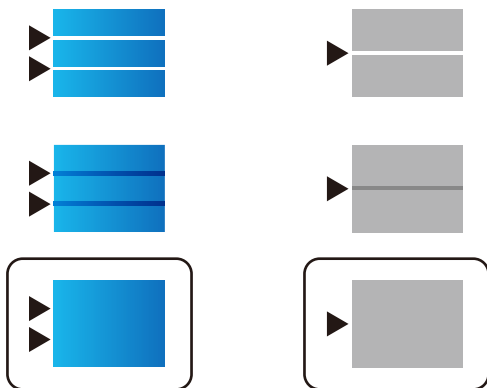
- Ce motif vous permet de réaliser l'alignement si les lignes verticales ne sont pas correctement alignées ou si vos impressions paraissent floues.

Recherchez et saisissez le numéro du motif qui présente la ligne verticale la moins mal alignée.



- Ce motif vous permet de réaliser l'alignement si vous constatez des bandes horizontales à intervalles réguliers.

Recherchez et saisissez le numéro pour le motif le moins séparé et qui se chevauche le moins.



Informations connexes

➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57

Vérification et nettoyage de la tête d'impression

Si les buses sont obstruées, les impressions deviennent pâles, des bandes sont visibles ou des couleurs inattendues apparaissent. Lorsque la qualité d'impression diminue, utilisez la fonction de vérification des buses pour vérifier si ces dernières sont obstruées. Si c'est le cas, nettoyez la tête d'impression. Vous pouvez effectuer la vérification des buses et le nettoyage de la tête d'impression à partir du panneau de configuration ou de votre ordinateur.

**Important:**

N'ouvrez pas le compartiment à encre ou n'éteignez pas l'imprimante pendant le nettoyage de la tête d'impression. Si le nettoyage de la tête d'impression est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.

Remarque:

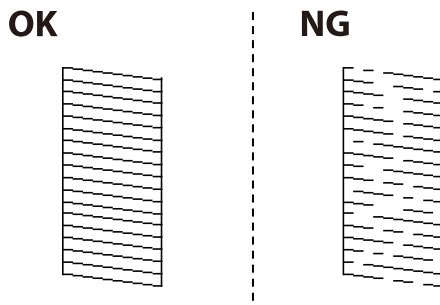
- Dans la mesure où le nettoyage de la tête utilise de l'encre, il est conseillé d'effectuer cette opération uniquement en cas de diminution de la qualité.
- Si le niveau d'encre est faible, il est possible que vous ne puissiez pas nettoyer la tête d'impression. Remplacez d'abord l'unité d'alimentation en encre.
- Si la qualité d'impression ne s'est pas améliorée après avoir vérifié les buses et nettoyé la tête environ quatre fois, mettez le produit hors tension et attendez au moins six heures avant de lancer une impression. Exécutez ensuite un autre test de vérification des buses, ainsi qu'un nouveau nettoyage de la tête, si nécessaire. Nous vous recommandons de mettre l'imprimante hors tension. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, contactez le support Epson.
- Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, ne débranchez pas l'imprimante lorsqu'elle est allumée.

Vérification et nettoyage de la tête d'impression — Panneau de commande

1. Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.
2. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Entretien > Tête d'impr Vérification des buses.**
4. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer le motif de vérification des buses.

Entretien de l'imprimante

- Examinez le motif imprimé. En cas de lignes incomplètes ou de segments manquants, comme indiqué sur le motif « NG », il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Passez à l'étape suivante. Si vous ne voyez aucune ligne incomplète ou aucun segment manquant comme indiqué sur le motif « OK », les buses ne sont pas obstruées. Appuyez sur **OK** pour fermer l'utilitaire de nettoyage des buses.



- Appuyez sur **NG**, puis suivez les instructions à l'écran pour nettoyer la tête d'impression.
- Une fois le nettoyage terminé, imprimez à nouveau le motif de vérification des buses. Répétez le nettoyage et l'impression du motif jusqu'à ce que toutes les lignes s'impriment correctement.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 57


Vérification et nettoyage de la tête d'impression - Windows

- Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.
- Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante.
- Cliquez sur **Vérification des buses** dans l'onglet **Utilitaire**.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 57
- ➔ « [Pilote d'imprimante Windows](#) » à la page 226

Vérification et nettoyage de la tête d'impression - Mac OS X

- Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.
- Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
- Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
- Cliquez sur **Vérification des buses**.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

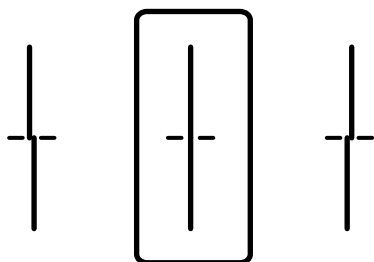
Informations connexes

➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 57

Alignement des lignes droites

Si les lignes verticales ne sont pas correctement alignées, procédez à l'alignement des lignes droites.

1. Chargez du papier ordinaire de format A4 dans l'imprimante.
2. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Entretien** > **Alignement ligne règle.**
4. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer un motif d'alignement.
5. Suivez les instructions qui s'affichent pour aligner les lignes droites. Recherchez et saisissez le numéro du motif qui présente la ligne verticale la moins mal alignée.

**Informations connexes**

➔ « [Chargement de papier dans le Bac papier](#) » à la page 57

Réglage de la qualité d'impression pour chaque type de papier

Si la qualité d'impression n'est pas meilleure après avoir utilisé la fonction **Réglage de la qualité d'impression.**, vous pouvez régler la qualité d'impression selon chaque type de papier. Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.

Nettoyage du trajet du papier

Si les impressions sont tachées ou que le papier n'est pas alimenté correctement, nettoyez l'intérieur du rouleau.

! **Important:**

N'utilisez pas de mouchoir en papier pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante. Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées par de la poussière.

Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre

1. Chargez du papier ordinaire A3 dans la source de papier que vous souhaitez nettoyer.
2. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
3. Appuyez sur **Entretien > Nettoyage guide papier.**
4. Sélectionnez la source de papier, puis suivez les instructions à l'écran pour nettoyer le trajet du papier.

Remarque:

Répétez cette procédure jusqu'à ce que le papier ne soit plus taché d'encre. Si les impressions sont encore tachées, nettoyez les autres sources de papier.

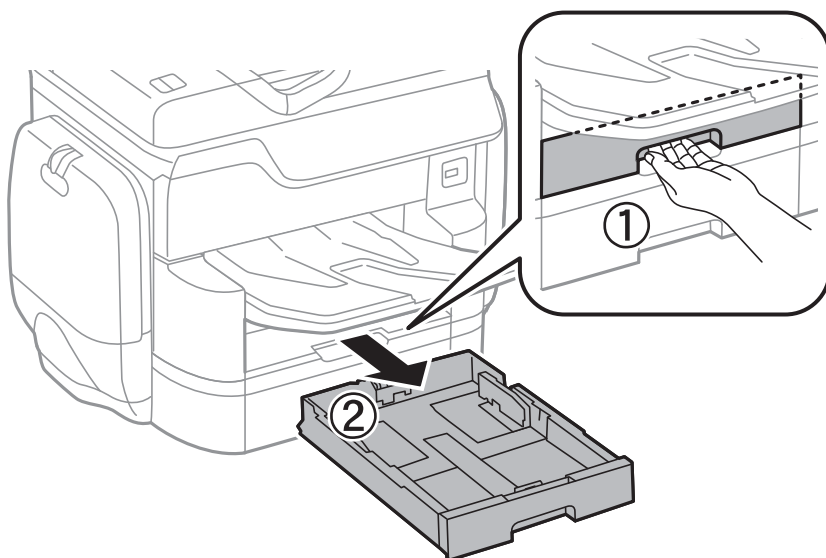
Informations connexes

➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57

Nettoyage du trajet du papier en cas de problèmes d'alimentation papier (Bac papier)

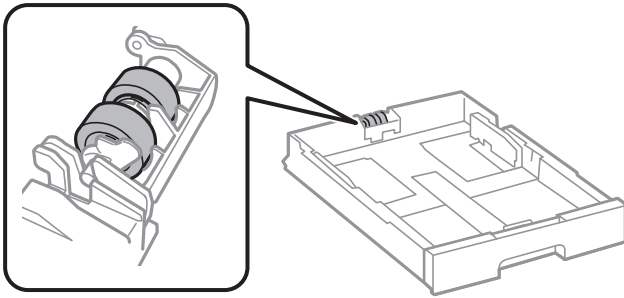
Si le papier n'est pas correctement alimenté à partir du bac papier, nettoyez l'intérieur du rouleau.

1. Retirez le bac papier.



Entretien de l'imprimante

2. Essuyez le rouleau en utilisant un chiffon doux et humide.



Important:

L'utilisation d'un chiffon sec risque d'endommager la surface du rouleau.

3. Insérez le bac papier.

Nettoyage du chargeur automatique de documents

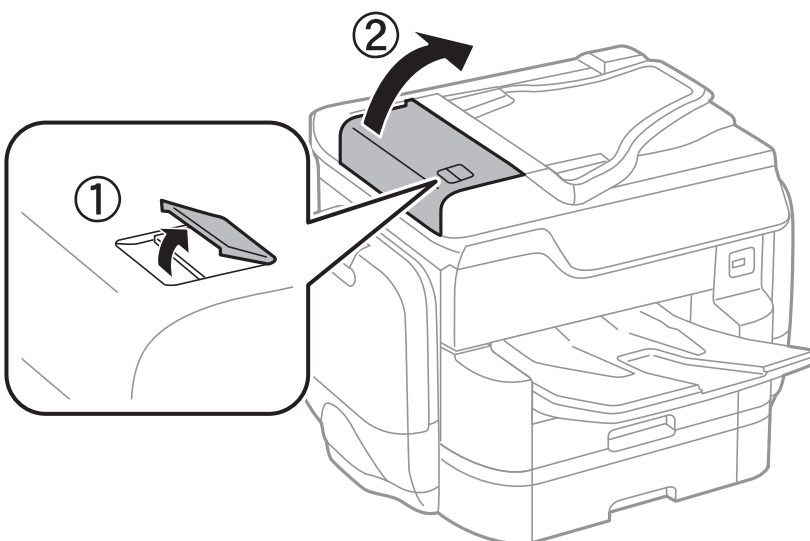
Si les images copiées ou numérisées depuis le chargeur automatique de documents sont tachées ou si les documents originaux ne sont pas insérés correctement dans le chargeur, nettoyez le chargeur.



Important:

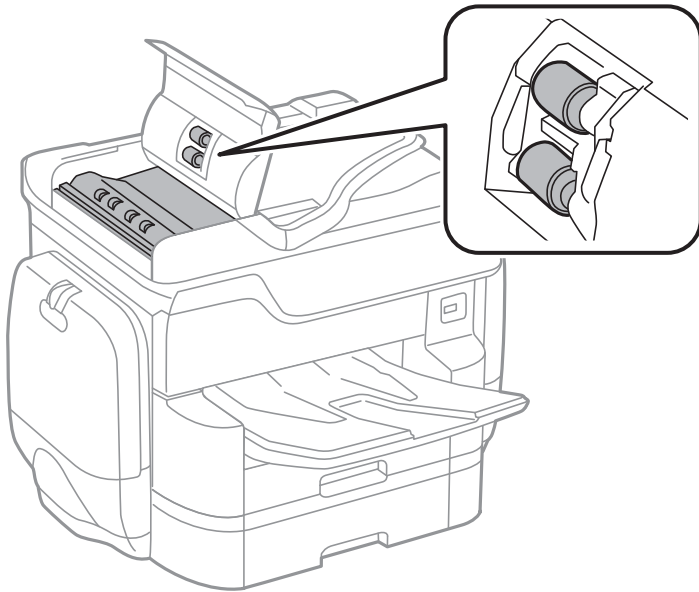
Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

1. Ouvrez le couvercle du chargeur automatique de documents.



Entretien de l'imprimante

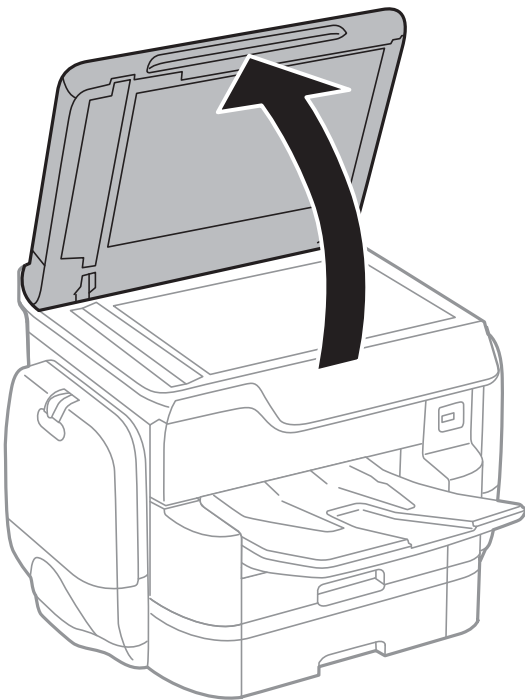
- Nettoyez le rouleau et l'intérieur du chargeur à l'aide d'un chiffon doux et humide.



Important:

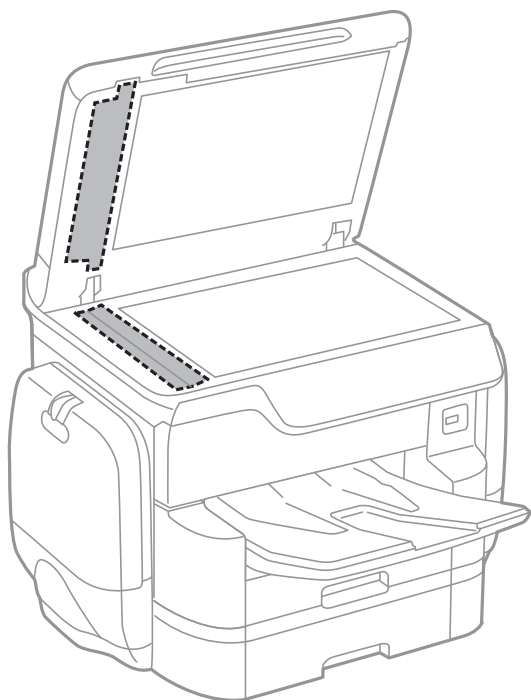
L'utilisation d'un chiffon sec risque d'endommager la surface du rouleau. N'utilisez le chargeur que lorsque le rouleau a séché.

- Ouvrez le couvercle de documents.



Entretien de l'imprimante

4. Nettoyez la partie indiquée sur l'illustration.



! **Important:**

- Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux. Essuyez l'excédent de liquide.
- N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.
- Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Nettoyage de la Vitre du scanner

Si les copies ou les images numérisées sont tachées, nettoyez la vitre du scanner.

! **Attention:**

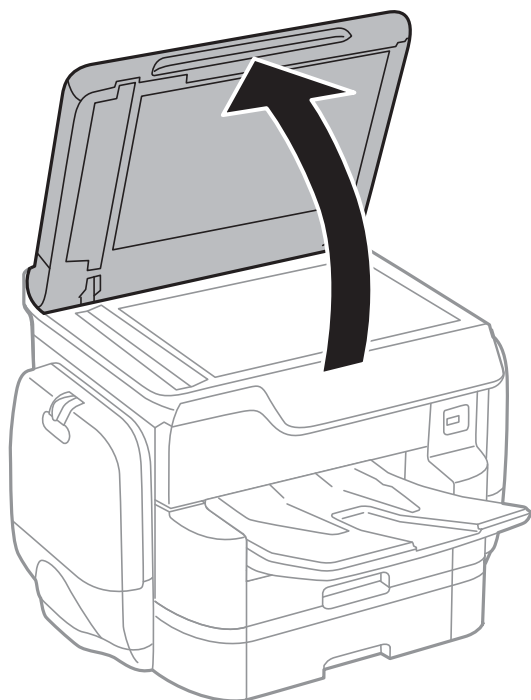
Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du couvercle de document. Vous risqueriez de vous blesser.

! **Important:**

Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

Entretien de l'imprimante

1. Ouvrez le couvercle de documents.



2. Nettoyez la surface de la vitre du scanner à l'aide d'un chiffon doux, sec et propre.

! **Important:**

- Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux. Essuyez l'excédent de liquide.
- N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.
- Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Économies d'énergie

Le mode de veille de l'imprimante est activé ou l'imprimante est automatiquement désactivée si aucune opération n'est effectuée pendant une période donnée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affectera l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Selon le lieu d'achat, l'imprimante peut disposer d'une fonction qui l'éteint automatiquement si elle n'est pas connectée au réseau pendant 30 minutes.

Économies d'énergie — Panneau de commande

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Param de base.**

Entretien de l'imprimante

3. Procédez de l'une des manières suivantes.

- Sélectionnez **Minut. veille, Réglages d'arrêt > Arrêt si inactif** ou **Arrêt si déconnecté**, puis définissez les paramètres.
- Sélectionnez **Minut. veille** ou **Temporisation arrêt**, puis définissez les paramètres.

Remarque:

*Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.*

Options de menus pour Param.

Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil de l'imprimante afin d'effectuer divers paramétrages.

Options de menus pour Réglages généraux

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux

Param de base

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param de base

Luminosité LCD :

Règle la luminosité de l'écran LCD.

Son :

Règle le volume et sélectionne le type de son.

Minut. veille :

Définissez le délai avant d'entrer en mode veille (mode d'économie d'énergie) lorsque l'imprimante n'a effectué aucune opération. L'écran LCD devient noir lorsque le temps défini est écoulé.

Réglages d'arrêt :

Arrêt si inactif

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Arrêt si déconnecté

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre l'imprimante après 30 minutes si tous les ports réseau y compris le port LINE sont déconnectés. Selon votre région, cette fonction peut ne pas être disponible.

Régl. Date/Heure :

Date/Heure

Saisissez la date et l'heure actuelles.

Heure d'été

Sélectionnez le paramètre d'heure d'été qui s'applique à votre région.

Décalage horaire

Saisissez le décalage horaire entre votre heure locale et l'heure UTC (Temps Universel Coordonné).

Options de menus pour Param.

Pays/Région :

Sélectionnez le pays ou la région où vous utilisez l'imprimante. Si vous modifiez le pays ou la région, vos paramètres de télécopie sont remis à leur valeur par défaut et vous devez à nouveau les définir.

Langue/Language :

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

Écran de démarrage :

Définissez le menu initial affiché sur l'écran LCD au démarrage de l'imprimante et l'activation d'Expiration opération.

Modifier Accueil :

Modifiez la disposition des icônes sur l'écran LCD. Vous pouvez aussi ajouter, supprimer et remplacer des icônes.

Papier peint :

Modifiez la couleur de fond de l'écran LCD.


Expiration opération :

Sélectionnez **On** pour revenir à l'écran initial lorsqu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié. Lorsque la fonction de restriction des utilisateurs est active et qu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié, vous êtes déconnecté et renvoyés à l'écran initial.

Clavier :

Modifiez la disposition du clavier sur l'écran LCD.

Écran par défaut (Job/Status) :

Sélectionnez les informations par défaut que vous voulez afficher lorsque vous appuyez sur le bouton .

Informations connexes

- ➔ « Économies d'énergie » à la page 210
- ➔ « Saisie de caractères » à la page 26

Param imprim

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param imprim

Réglages source papier :

Réglage papier :

Sélectionnez la source de papier pour indiquer la taille et le type de papier que vous avez chargé. Lorsque **Détection auto Taille du papier** est activé, l'imprimante détecte la taille du papier que vous avez chargé.

Options de menus pour Param.

Fente insertion arrière Priorité :

Sélectionnez **On** pour accorder une priorité d'impression au papier chargé dans le alim. papier arrière.

Modif auto A4/Lettre :

Sélectionnez **On** pour alimenter à partir de la source définie comme papier au format A4 lorsqu'aucune source de papier n'est définie au format Lettre, ou alimente à partir de la source de papier définie comme papier au format Lettre lorsqu'aucune source n'est définie au format A4.

Sélect. auto param. :

Sélectionnez **On** pour tous les paramètres suivants afin d'imprimer automatiquement sur du papier provenant de toute source qui contient du papier correspondant à vos paramètres papier.

- Copie
- Fax
- Autre

Avis d'erreur :

Sélectionnez **On** pour afficher un message d'erreur lorsque la taille ou le type de papier sélectionné ne correspond pas au papier chargé.

Affichage auto Config. papier :

Sélectionnez **On** pour afficher l'écran **Réglage papier** lors du chargement de papier dans la source de papier. Si vous désactivez cette fonction, vous ne pouvez pas imprimer depuis un iPhone ou un iPad avec AirPrint.

Langue impr :

Sélectionnez la langue d'impression pour l'interface USB ou l'interface réseau.

Param. d'impr univ :

Ces paramètres d'impression sont appliqués lorsque vous imprimez à l'aide d'un dispositif externe sans utiliser le pilote de l'imprimante.

Décalage supérieur :

Définissez la marge supérieure du papier.

Décal. gauche :

Définissez la marge gauche du papier.

Décalage supérieur en arrière :

Définissez la marge supérieure pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Décal. gauche en arrière :

Définissez la marge de gauche pour la marge arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Options de menus pour Param.

Vérifiez largeur papier :

Sélectionnez **On** pour vérifier la largeur du papier avant l'impression. Ceci empêche l'impression au-delà des bords du papier lorsque le paramètre de taille du papier est erroné, mais l'impression peut alors être ralentie.

Sauter pages blanches :

Saute automatiquement les pages blanches dans les données d'impression.

Configuration impr PDL :

Param. communs :

- Taille du papier
Sélectionnez la taille de papier par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.
- Type de papier
Sélectionnez le type de papier par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.
- Orientation
Sélectionnez l'orientation par défaut pour l'impression PCL ou PostScript.
- Qualité
Sélectionnez la qualité d'impression pour l'impression PCL ou PostScript.
- Mode économie encre
Sélectionnez **On** pour économiser l'encre en réduisant la densité d'impression.
- Ordre d'impr
Dernière page en haut :
Imprime à partir de la première page d'un fichier.
Première page en haut :
Imprime à partir de la dernière page d'un fichier.
- Nbre copies
Permet de sélectionner le nombre de pages à imprimer.
- Marge de reliure
Sélectionnez la position de reliure.
- Éject auto papier
Sélectionnez **On** pour éjecter automatiquement le papier lorsque l'impression est interrompue au cours d'une tâche d'impression.
- Impr. 2 côtés
Sélectionnez **On** pour réaliser une impression recto verso.

Menu PCL :

- Source police
Résidente
Sélectionnez cette option pour utiliser une police préinstallée sur l'imprimante.
Téléchargée
Sélectionnez cette option pour utiliser une police que vous avez téléchargée.

Options de menus pour Param.

- Numéro Police
Sélectionnez le nombre de polices par défaut pour la source de police par défaut. Le nombre disponible varie selon les paramètres que vous avez définis.
- Taille de la police
Définissez le pas de police par défaut si la police est extensible et à pas fixe. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 0,44 et 99,99 cpp (caractères par pouce), par incréments de 0,01.
Cet élément risque d'être indisponible selon la source de polices ou les paramètres de nombre de polices.
- Taille du point
Définissez la hauteur de police par défaut si la police est extensible et proportionnelle. Vous pouvez sélectionner une valeur comprise entre 4,00 et 999,75 points, par incréments de 0,25.
Cet élément risque d'être indisponible selon la source de polices ou les paramètres de nombre de polices.
- Jeu symboles
Sélectionnez l'ensemble de symboles par défaut. Si la police que vous avez sélectionnée dans les paramètres de source de police et de numéro de police n'est pas disponible dans le nouveau paramètre d'ensemble de symboles, les paramètres de source de police et de numéro de police sont automatiquement remplacés par la valeur par défaut, IBM-US.
- Ligne
Définissez le nombre de lignes pour la taille et l'orientation de papier sélectionnées. Cela provoque également une modification de l'interlignage (VMI), et la nouvelle valeur VMI est stockée dans l'imprimante. Cela signifie que les modifications ultérieures dans les paramètres de taille et d'orientation de page provoquent des modifications de la valeur Form, en fonction du VMI stocké.
- Retour chariot
Sélectionnez la commande de saut de ligne lors de l'impression avec un pilote à partir d'un système d'exploitation en particulier.
- Saut de ligne
Sélectionnez la commande de saut de ligne lors de l'impression avec un pilote à partir d'un système d'exploitation en particulier.
- Attrib alim papier
Définissez l'affectation pour la commande de sélection de source de papier. Lorsque **4** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec l'imprimante HP LaserJet 4. Lorsque **4K** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec les imprimantes HP LaserJet 4000, 5000, et 8000. Lorsque **5S** est sélectionné, les commandes sont définies comme compatibles avec l'imprimante HP LaserJet 5S.

Menu PS3 :

- Page d'Erreur
Sélectionnez **On** pour imprimer une feuille indiquant l'état lorsqu'une erreur se produit durant une impression PostScript ou PDF.
- Mode
Sélectionnez le mode couleur pour l'impression PostScript.

Options de menus pour Param.

Protect. image

Sélectionnez **Arrêt** pour réduire automatiquement la qualité d'impression si la mémoire de l'imprimante est pleine.

Binaire

Sélectionnez **On** lors de l'impression de données contenant des images binaires. L'application peut envoyer les données binaires même si le paramètre de pilote de l'imprimante est défini sur ASCII, mais vous pouvez imprimer les données lorsque cette fonctionnalité est activée.

Détection du texte

Cette fonctionnalité est disponible lorsque Langue impr est défini sur **PS3**. Convertit un fichier texte en fichier PostScript lors de l'impression.

Taille page PDF

Sélectionnez la taille de papier lors de l'impression d'un fichier PDF. Si **Auto** est sélectionné, la taille du papier est déterminée selon la taille de la première page.

Solveur d'erreur auto :

Sélectionnez une action à effectuer en cas d'erreur d'impression recto verso ou d'erreur de mémoire pleine.

On

Affiche un message d'avertissement et imprime en mode recto lorsqu'une erreur se produit pendant une impression recto verso, ou n'imprime que ce que l'imprimante peut traiter lorsque se produit une erreur de mémoire pleine.

Arrêt

L'imprimante affiche un message d'erreur et annule l'impression.

Interface dispositif mém :

Dispos mém :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à l'imprimante d'accéder à un dispositif mémoire inséré. Si **Désactiver** est sélectionné, vous ne pouvez pas enregistrer des données sur le dispositif mémoire avec l'imprimante. Cela empêche de supprimer illégalement des documents confidentiels.

Partage fich. :

Choisissez de donner l'accès en écriture au dispositif mémoire à partir d'un ordinateur connecté par USB ou d'un ordinateur connecté par réseau.

Pap. épais :

Sélectionnez **Marche** pour empêcher l'encre de tacher vos impressions. Cela peut cependant ralentir l'impression.

Mode silencieux :

Sélectionnez **On** pour réduire le bruit pendant l'impression. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression. Selon les paramètres sélectionnés pour le type de papier et la qualité d'impression, il est possible qu'il n'y ait pas de différence au niveau du bruit de l'imprimante.

Temps de séchage de l'encre :

Sélectionnez le temps de séchage de l'encre que vous désirez employer pour les impressions recto verso. L'imprimante imprime l'autre côté après avoir imprimé un côté. Si votre impression est tachée, augmentez le temps de séchage.

Options de menus pour Param.

Bidirectionnelle :

Sélectionnez **On** pour modifier la direction de l'impression ; imprime pendant que la tête d'impression se déplace vers la gauche et vers la droite. Si des lignes verticales ou horizontales de votre impression semblent floues ou mal alignées, la désactivation de cette fonctionnalité peut permettre de résoudre le problème, la vitesse d'impression risque cependant d'être réduite.

PC Connexion via USB :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à un ordinateur d'accéder à l'imprimante lorsqu'on la connecte par USB. Lorsque **Désactiver** est sélectionné, l'impression et la numérisation qui ne sont pas envoyés via une connexion réseau sont limités.

Régl expir I/F USB :

Indique la durée en secondes qui doit s'écouler avant de mettre fin à la communication USB avec un ordinateur, après que l'imprimante reçoit une tâche d'impression à partir d'un pilote d'impression PostScript ou d'un pilote d'impression PCL. Si l'arrêt de la tâche n'est pas clairement défini à partir d'un pilote d'impression PostScript ou d'un pilote d'impression PCL, cela peut provoquer une communication USB sans fin. Dans ce cas, l'imprimante arrête la communication après la durée indiquée. Entrez 0 (zéro) si vous ne souhaitez pas arrêter la communication.

Informations connexes

- ➔ « Chargement du papier » à la page 52
- ➔ « Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire » à la page 71
- ➔ « Impression de fichiers PDF ou TIFF à partir d'un dispositif mémoire » à la page 72

Paramètres réseau

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau

Configuration Wi-Fi :

Paramétrez ou modifiez les paramètres du réseau sans fil. Sélectionnez la méthode de connexion à partir de ce qui suit et suivez les instructions affichées sur le panneau LCD.

- Routeur
- Wi-Fi Direct

Config LAN filaire :

Paramétrez ou modifiez une connexion réseau utilisant un câble LAN et un routeur. Lorsque cette option est utilisée, les connexions Wi-Fi sont désactivées.

État réseau :

Affiche ou imprime les paramètres réseau actuels.

Vérification de la connexion au réseau :

Contrôle la connexion réseau actuelle et imprime un rapport. Si la connexion rencontre des problèmes, consultez le rapport pour les résoudre.

Options de menus pour Param.

Avancé :

Définissez les paramètres détaillés suivants.

- Nom dispositif
- TCP/IP
- Serveur Proxy
- Serveur d'email
- Adresse IPv6
- Partage réseau MS
- NFC
- Liaison Speed & Duplex
- Rediriger HTTP vers HTTPS
- Désactiver IPsec/filtrage IP
- Désactiver IEEE802.1X

Informations connexes

- ➔ « Réglage manuel des paramètres Wi-Fi » à la page 34
- ➔ « Réglage des paramètres Wi-Fi par pression sur une touche (WPS) » à la page 35
- ➔ « Réglage des paramètres Wi-Fi via PIN Code Setup (WPS) » à la page 36
- ➔ « Réglage des paramètres de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) » à la page 37
- ➔ « Vérification des informations détaillées liées au réseau à partir du panneau de commande » à la page 41
- ➔ « Impression d'une feuille d'état du réseau » à la page 45
- ➔ « Vérification de l'état de la connexion réseau » à la page 40
- ➔ « Modification de la connexion réseau vers Ethernet à partir du Panneau de commande » à la page 48
- ➔ « Effectuer des réglages réseau avancés » à la page 38

Paramètres du service Web

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Paramètres du service Web

Services Epson Connect :

Indique si l'imprimante est enregistrée et connectée à Epson Connect.

Vous pouvez vous inscrire au service en appuyant **S'inscrire**, puis en suivant les instructions.

Lorsque vous avez procédé à l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

- Suspendre/Reprendre
- Désenregistrer

Pour plus de détails, veuillez vous reporter au site web suivant.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Options de menus pour Param.

Services Impression Google Cloud :

Indique si l'imprimante est enregistrée et connectée aux services Google Cloud Print.

Lorsque vous avez procédé à l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

Activer/Désactiver

Désenregistrer

Pour les détails sur l'enregistrement aux services à Google Cloud Print, veuillez vous reporter au site web suivant.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Informations connexes

➔ « Service Epson Connect » à la page 224

Paramètres Administration système

Cette fonctionnalité est utilisée par les administrateurs. Voir le *Guide de l'administrateur* pour plus de détails.

Options de menus pour Compteur d'impressions

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Compteur d'impressions

Affiche le nombre total d'impressions, d'impressions en noir et blanc et d'impressions en couleur depuis le moment où vous avez acheté l'imprimante. Appuyez sur **Imprimer une feuille** lorsque vous voulez imprimer le résultat.

Options de menus pour État de l'alimentation

Sélectionnez le menu sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État de l'alimentation

Affiche le niveau approximatif des cartouches d'encre et de la durée de vie du boîtier de maintenance. Si un point d'exclamation s'affiche, la cartouche d'encre est presque vide ou le boîtier de maintenance est presque plein. Si une icône en forme de x s'affiche, vous devez remplacer l'élément, car la cartouche d'encre est vide ou le boîtier de maintenance est plein.

Options de menus pour Entretien

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Entretien

Options de menus pour Param.

Réglage de la qualité d'impression. :

Sélectionnez cette fonctionnalité si vous rencontrez des problèmes avec vos impressions. Vous pouvez vérifier si des buses sont obstruées et nettoyer la tête d'impression si nécessaire, puis ajuster certains paramètres pour améliorer la qualité d'impression.

Tête d'impr Vérification des buses :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour vérifier que les buses de la tête d'impression ne sont pas obstruées. L'imprimante un motif de vérification des buses.

Nettoyage tête d'impr. :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour nettoyer les buses obstruées dans la tête d'impression.

Alignement ligne règle :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour aligner les lignes verticales.

Nettoyage guide papier :

Sélectionnez cette fonctionnalité s'il y a des taches d'encre sur les rouleaux intérieurs. L'imprimante alimente en papier afin de nettoyer les rouleaux intérieurs.

Retirer le papier :

Utilisez cette fonctionnalité si des bouts de papier déchirés restent dans l'imprimante même après avoir retiré le papier coincé. L'imprimante augmente l'espace entre la tête d'impression et la surface du papier pour que les morceaux déchirés soient plus faciles à retirer.

Info roul maintenance :

- Statut roul maintenance

Affiche l'état des rouleaux de maintenance pour le bac à papier installé.

- Réinit compteur roul maint

Après avoir remplacé les rouleaux de maintenance, remettez à zéro le compteur pour le bac à papier dont vous avez remplacé les rouleaux de maintenance.

Réglage qualité d'impression. par papier :

Les bavures de l'encre diffèrent selon le type de papier. Sélectionnez cette fonctionnalité si les impressions présentent des bandes horizontales ou un problème d'alignement pour un type de papier spécifique.

Informations connexes

- ➔ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 202
- ➔ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 203
- ➔ « Alignement des lignes droites » à la page 205
- ➔ « Réglage de la qualité d'impression pour chaque type de papier » à la page 205
- ➔ « Nettoyage du trajet du papier » à la page 205

Options de menus pour Langue/Language

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Options de menus pour Param.

Param. > Langue/Language

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

Options de menus pour État imprimante/Imprimer

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État imprimante/Imprimer

Réseau :

Affiche les réglages actuels du réseau.

Impr.feui.d'état :

Fiche d'état de config. :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'état et les paramètres actuels de l'imprimante.

Fiche d'état des consommables :

Imprime une feuille d'information indiquant l'état des consommables.

Fiche d'historique d'utilisation :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'historique de l'utilisation de l'imprimante.

Liste Polices PS3 :

Imprime une liste de polices de caractères disponibles pour une imprimante PostScript.

Liste police PCL :

Imprime une liste de polices de caractères disponibles pour une imprimante PCL.

Options de menus pour Gestionnaire de Contacts

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Gestionnaire de Contacts

Enregistrer/Supprimer :

Enregistrez et/ou supprimez des contacts pour les menus Fax, Numériser vers ordinateur (Email), et Numér. vers dossier réseau/FTP.

Fréquent :

Enregistrez les contacts utilisés fréquemment pour y accéder rapidement. Vous pouvez également modifier l'ordre de la liste.

Options de menus pour Param.

Imprimer Contacts :

Imprimez votre liste de contacts.

Voir options :

Modifiez la façon dont est affichée votre liste de contacts.

Options de recherche :

Modifiez la méthode de recherche des contacts.

Options de menus pour Paramètres utilisateur

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Paramètres utilisateur

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut des menus suivants.

- Numér. vers dossier réseau/FTP
- Numériser vers ordinateur (Email)
- Numér. vers dispos mém
- Numér. vers Cloud
- Param de copie
- Fax

Options de menus pour État du dispositif d'authentification

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État du dispositif d'authentification

Affiche l'état du dispositif d'authentification.

Options de menus pour Informations Epson Open Platform

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Informations Epson Open Platform

Affiche l'état de la plate-forme ouverte Epson.

Informations sur les services réseau et les logiciels

Cette partie présente les services réseau et les produits logiciels disponibles pour votre imprimante depuis le site Web Epson ou le disque de logiciel fourni.

Service Epson Connect

Grâce au service Epson Connect disponible sur Internet, vous pouvez imprimer depuis votre smartphone, votre tablette PC ou votre ordinateur portable, à tout moment et quasiment partout.

Les fonctionnalités disponibles sur Internet sont les suivantes.

Email Print	Impression à distance Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Pour plus de détails, reportez-vous au site Web du portail Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe uniquement)

Web Config

Web Config est une application qui fonctionne dans un navigateur Web, tel que Internet Explorer ou Safari, sur un ordinateur ou un périphérique intelligent. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante ou modifier les paramètres du service réseau et de l'imprimante. Pour utiliser l'application Web Config, connectez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique au même réseau.

Remarque:

Les navigateurs suivants sont pris en charge.

Système d'exploitation	Navigateur
Windows XP SP3 ou ultérieur	Internet Explorer 8 ou version supérieure, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ou ultérieur	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ou ultérieur	Navigateur par défaut
Chrome OS*	Navigateur par défaut

* Utilisez la version la plus récente.

Exécution de Web Config sur un navigateur Web

1. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante.

Appuyez sur l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis appuyez sur la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez également vérifier l'adresse IP en imprimant le rapport de connexion réseau.

2. Lancez un navigateur Web depuis un ordinateur ou un périphérique connecté, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

Format :

IPv4 : http://adresse IP de l'imprimante/

IPv6 : http://[adresse IP de l'imprimante]/

Exemples :

IPv4 : http://192.168.100.201/

IPv6 : http://[2001:db8::1000:1]/

Remarque:

Grâce au périphérique connecté, vous pouvez également exécuter Web Config depuis l'écran de maintenance de l'application Epson iPrint.

Informations connexes

- ➔ « [Impression à l'aide de l'application Epson iPrint](#) » à la page 99
- ➔ « [Impression d'un rapport de connexion réseau](#) » à la page 41

Exécution de Web Config sous Windows

Lors de la connexion d'un ordinateur à l'imprimante avec WSD, suivez les étapes ci-dessous pour exécuter Web Config.

1. Accédez à l'écran des périphériques et des imprimantes dans Windows.

- Windows 10

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** (ou **Matériel**).

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

- Windows Vista/Windows Server 2008


Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**).

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

3. Sélectionnez l'onglet **Services Web** et cliquez sur l'URL.

Exécution de Web Config sous Mac OS X

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Afficher la page Web de l'imprimante**.

Pilote d'imprimante Windows

Le pilote de l'imprimante contrôle l'imprimante en fonction des commandes d'une application. La définition des paramètres du pilote de l'imprimante permet d'obtenir des résultats d'impression optimaux. Vous pouvez également vérifier le statut de l'imprimante ou préserver son fonctionnement à l'aide de l'utilitaire du pilote de l'imprimante.

Remarque:

*Vous pouvez modifier la langue du pilote de l'imprimante. Sélectionnez la langue que vous souhaitez utiliser sous le paramètre **Langue** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.*

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Pour définir des paramètres qui s'appliquent uniquement à l'application que vous utilisez, vous devez accéder au pilote de l'imprimante depuis l'application en question.

Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Remarque:

Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès au pilote d'impression à partir du panneau de commande

Pour configurer les paramètres qui s'appliquent à toutes les applications, accédez-y à partir du panneau de commande.

Windows 10

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Sélectionnez les préférences d'impression**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Accès au pilote d'impression à partir de l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches

L'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau est une icône de raccourci vous permettant d'accéder rapidement au pilote de l'imprimante.

Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Paramètres imprimante**, vous pouvez accéder à la même fenêtre de paramètres de l'imprimante que celle affichée sur le panneau de commande. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante si vous double-cliquez sur cette icône.

Remarque:

*Si l'icône de l'imprimante n'est pas affichée dans la barre des tâches, accédez à la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Préférences du contrôle** au niveau de l'onglet **Utilitaire** et sélectionnez **Enregistrez l'icône du raccourci dans la barre des tâches**.*

Démarrage de l'utilitaire

Accédez à la fenêtre du pilote d'impression. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.

Restriction des paramètres disponibles pour le pilote d'impression Windows

Vous pouvez verrouiller certains paramètres du pilote d'impression de manière à ce que les autres utilisateurs ne puissent pas les modifier.

Remarque:

Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur.

1. Ouvrez l'onglet **Paramètres optionnels** dans les propriétés de l'imprimante.

❑ Windows 10

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'imprimante**. Cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'imprimante**. Cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis sélectionnez **Options d'imprimante**. Cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes sous Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**. Cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**. Cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

2. Cliquez sur **Paramètres du pilote**.
3. Sélectionnez la fonctionnalité que vous souhaitez restreindre.
Reportez-vous à l'aide en ligne pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage.
4. Cliquez sur **OK**.

Configuration des paramètres de fonctionnement pour le pilote de l'imprimante Windows

Vous pouvez définir des paramètres tels que l'activation d'**EPSON Status Monitor 3**.

1. Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante.
2. Cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**.
3. Définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.
Reportez-vous à l'aide en ligne pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage.

Informations connexes

➔ « [Pilote d'imprimante Windows](#) » à la page 226

Pilote de l'imprimante Mac OS X

Le pilote de l'imprimante contrôle l'imprimante en fonction des commandes d'une application. Le réglage des paramètres du pilote de l'imprimante permet d'obtenir des résultats d'impression optimaux. Vous pouvez également vérifier le statut de l'imprimante ou préserver son fonctionnement à l'aide de l'utilitaire du pilote de l'imprimante.

Accès au pilote de l'imprimante à partir d'applications


Cliquez sur **Configuration de la page** ou **Imprimer** dans le menu **Fichier** de votre application. Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** (ou ▼) pour agrandir la fenêtre d'impression.

Remarque:

En fonction de l'application utilisée, **Configuration de la page** peut ne pas s'afficher dans le menu **Fichier** et les opérations pour afficher l'écran d'impression peuvent différer. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.


Informations sur les services réseau et les logiciels

Démarrage de l'utilitaire

Sélectionnez **Préférences Système** dans le  menu > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Configuration des paramètres de fonctionnement pour le pilote de l'imprimante Mac OS X

Accès à la fenêtre des paramètres de fonctionnement du pilote d'imprimante Mac OS X

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**).

Paramètres de fonctionnement pour le pilote d'impression Mac OS X

- Papier épais et enveloppes : permet d'éviter que l'encre le tache le papier lors de l'impression sur du papier épais. Cette option peut cependant réduire la vitesse d'impression.
- Sauter page blanche : permet de ne pas imprimer les pages blanches.
- Mode silencieux : permet de limiter le bruit produit par l'imprimante, il est cependant possible que la vitesse d'impression soit réduite.
- Imprimer les documents pour le classement : alimente le papier de manière à ce qu'il soit facile à classer lorsqu'on imprime en mode paysage ou en recto verso. L'impression d'enveloppes n'est pas prise en charge.
- Impression vitesse rapide : permet de procéder à l'impression avec la tête d'impression qui se déplace dans les deux sens. La vitesse d'impression est plus élevée mais la qualité peut décliner.
- Notifications d'avertissement : permet au pilote d'impression d'afficher des notifications d'avertissement.
- Etablir la communication bidirectionnelle : cette option doit généralement être réglée sur **Oui**. Il n'est pas possible de sélectionner **Non** lors de l'acquisition des informations de l'imprimante en raison du partage de l'imprimante avec les ordinateurs Windows d'un réseau ou pour toute autre raison.
- Bac inférieur : ajoute les bacs papier facultatifs à la source de papier.

Epson Scan 2 (Pilote du scanner)

Epson Scan 2 est une application pour le contrôle de la numérisation. Vous pouvez définir la taille, la résolution, la luminosité, le contraste et la qualité de l'image numérisée.

Remarque:

Vous pouvez également démarrer *Epson Scan 2* à partir d'une application de numérisation compatible TWAIN.

Démarrage sous Windows

Remarque:

Pour les systèmes d'exploitation Windows Server, vous devez installer la fonctionnalité *Expérience utilisateur*.

Informations sur les services réseau et les logiciels

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Démarrage sous Mac OS X

Remarque:

Epson Scan 2 ne prend pas en charge la fonctionnalité de changement rapide de compte utilisateur du système Mac OS X. Désactivez la fonctionnalité de changement rapide de compte d'utilisateur.

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informations connexes

➔ [« Installation des applications » à la page 234](#)

Document Capture Pro

Document Capture Pro est une application qui vous permet de configurer les paramètres pour les images numérisées envoyées de l'imprimante à un ordinateur via un réseau.

Document Capture Pro est conçu pour Windows. Pour Mac OS X, utilisez Document Capture, et pour Windows Server, utilisez Document Capture Pro Server.

Vous pouvez configurer divers paramètres de numérisation sur l'ordinateur, comme le format d'enregistrement des fichiers, un dossier d'enregistrement et une destination de suivi, ainsi que l'option Enregistrer en tant que tâche de numérisation. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 tâches de numérisation et les exécuter depuis l'ordinateur ou l'imprimante à l'aide du panneau de commande. Appuyez sur **Numériser > Document Capture Pro** à partir de l'écran d'accueil.

Pour plus de détails sur l'utilisation du logiciel, reportez-vous à l'aide de l'application Document Capture Pro.

Démarrage sous Windows

Windows 10

Appuyez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

Démarrage sous Mac OS X

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.

Informations connexes

➔ « [Installation des applications](#) » à la page 234

Pilote PC-FAX (pilote de fax)

Le pilote PC-FAX est une application qui permet d'envoyer un document, créé sur une application séparée, directement en tant que fax à partir de l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé lorsque vous installez Fax Utility. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

- Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- Le fonctionnement est différent en fonction de l'application utilisée pour créer le document. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès sous Windows

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX), puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Accès sous Mac OS X

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX) comme paramètre **Imprimante**, puis sélectionnez **Paramètres fax** or **Paramètres du destinataire** dans le menu contextuel.

FAX Utility

FAX Utility est une application qui vous permet de configurer divers paramètres pour l'envoi de fax à partir d'un ordinateur. Vous pouvez créer ou modifier la liste des contacts à utiliser lors de l'envoi d'un fax, configurer l'enregistrement des fax reçus au format PDF sur l'ordinateur, et plus encore. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:


- Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- Avant d'installer le FAX Utility, vérifiez que vous avez installé le pilote de cette imprimante. Le pilote d'imprimante PostScript ainsi que le pilote d'imprimante Epson Universal ne sont pas inclus.

Démarrage sous Windows

- Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes (ou Programmes) > Epson Software > FAX Utility**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

Démarrage sous Mac OS X

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante (FAX). Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Informations connexes

➔ « [Installation des applications](#) » à la page 234

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater est une application qui recherche les logiciels nouveaux ou mis à jour sur Internet et les installe. Vous pouvez également mettre à jour le firmware et le manuel de l'imprimante.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.

Démarrage sous Windows

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Remarque:

*Vous pouvez également lancer EPSON Software Updater en cliquant sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau et en sélectionnant **Mise à jour du logiciel**.*

Démarrage sous Mac OS X

Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Informations connexes

➔ « [Installation des applications](#) » à la page 234

EpsonNet Config

EpsonNet Config est une application qui vous permet de définir les adresses et protocoles d'interface réseau. Reportez-vous au mode d'emploi de EpsonNet Config ou à l'aide de l'application pour plus d'informations.

Démarrage sous Windows

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Démarrage sous Mac OS X

Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.


Informations connexes

➔ « [Installation des applications](#) » à la page 234

Désinstallation des applications

Connectez-vous à votre ordinateur comme administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.

Désinstallation d'applications - Windows

1. Appuyez sur la touche  pour mettre l'imprimante hors tension.
2. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
3. Ouvrez le **Panneau de configuration** :
 - ❑ Windows 10
Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de configuration**.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.
4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou supprimer des programmes**) :
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Sélectionnez **Désinstaller un programme** sous **Programmes**.
 - ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
5. Sélectionnez l'application à désinstaller.

Informations sur les services réseau et les logiciels

6. Désinstallation des applications :

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.

Remarque:

Si la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, cliquez sur **Continuer**.

7. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Désinstallation d'applications - Mac OS X

1. Téléchargez le Uninstaller à l'aide de EPSON Software Updater.

Une fois que vous avez téléchargé le Uninstaller, il n'est pas nécessaire de le télécharger de nouveau chaque fois que vous désinstallez l'application.

2. Appuyez sur le bouton pour mettre l'imprimante hors tension.

3. Pour désinstaller le pilote d'impression ou le pilote PC-FAX, sélectionnez **Préférences Système** dans le menu > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis supprimer l'imprimante de la liste des imprimantes activées.

4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.

5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Uninstaller**.

6. Sélectionnez l'application à désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.

 **Important:**

Le Uninstaller supprime tous les pilotes d'impression à jet d'encre Epson de l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs imprimantes à jet d'encre Epson et que vous souhaitez uniquement supprimer certains pilotes, commencez par supprimer tous les pilotes, puis réinstallez les pilotes d'impression nécessaires.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas procéder à la désinstallation à l'aide du Uninstaller. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser sur l'icône de la corbeille.

Informations connexes

➔ [« EPSON Software Updater » à la page 232](#)

Installation des applications

Connectez votre ordinateur au réseau et installez la dernière version des applications depuis le site web.

Informations sur les services réseau et les logiciels

Remarque:

- Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.
- Si vous réinstallez une application, vous devez d'abord la désinstaller.

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Lorsque vous installez le pilote de l'imprimante ou Epson Scan 2, débranchez temporairement l'imprimante et l'ordinateur.

Remarque:

Ne connectez pas l'imprimante et l'ordinateur avant d'y être invité.

3. Installez les applications en suivant les instructions du site Web ci-dessous.

<http://epson.sn>

Remarque:

- Installez Document Capture Pro à partir du site Web ci-dessous.

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Europe)

- Si vous utilisez un ordinateur Windows et que vous ne pouvez pas télécharger les applications depuis le site web, vous pouvez les installer en utilisant le CD fourni, à l'exception de Document Capture Pro.

Informations connexes

- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 233

Installation d'un pilote d'impression PostScript

Installation d'un pilote d'impression PostScript à l'aide d'une interface USB — Windows

1. Désactivez toutes les applications de protection contre les virus.
2. Insérez dans l'ordinateur le CD d'installation fourni avec l'imprimante, puis téléchargez le fichier « Driver/PostScript/eppsnt.inf ».

Remarque:

Si votre ordinateur n'a pas de lecteur CD/DVD, téléchargez le pilote d'impression à partir du site Web de l'assistance Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

3. Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis mettez l'imprimante sous tension.

Remarque:

Pour Windows Vista/Windows XP, lorsque l'écran **Nouveau matériel détecté** apparaît, cliquez sur **Me redemander ultérieurement**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

4. Ajoutez une imprimante.

Windows 10

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**, **Ajouter une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

5. Ajoutez une imprimante locale.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**, sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Sélectionnez **Imprimante locale connectée à cet ordinateur**, désactivez l'option **Détection et installation automatique de l'imprimante Plug-and-Play**, puis cliquez sur **Suivant**.

6. Sélectionnez **Utiliser un port existant**, sélectionnez **USB001 (Port d'imprimante virtuelle pour USB)**, puis cliquez sur **Suivant**.

7. Cliquez sur **Disque fourni**, indiquez le fichier « eppsnt.inf » présent sur le disque logiciel ou que vous avez téléchargé à partir du site Web, puis cliquez sur **OK**.

8. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

9. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour le reste de l'installation.

Installation d'un pilote d'impression PostScript à l'aide d'une interface réseau — Windows

1. Désactivez toutes les applications de protection contre les virus.

Informations sur les services réseau et les logiciels

2. Insérez dans l'ordinateur le CD d'installation fourni avec l'imprimante, puis téléchargez le fichier « Driver/PostScript/eppsnt.inf ».

Remarque:

Si votre ordinateur n'a pas de lecteur CD/DVD, téléchargez le pilote d'impression à partir du site Web de l'assistance Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

3. Ajoutez une imprimante.

- Windows 10

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** sous **Matériel et audio**, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**, **Ajouter une imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.

4. Ajoutez une imprimante locale.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Cliquez sur **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**, sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Sélectionnez **Imprimante locale connectée à cet ordinateur**, désactivez l'option **Détection et installation automatique de l'imprimante Plug-and-Play**, puis cliquez sur **Suivant**.

5. Sélectionnez **Créer un nouveau port**, sélectionnez **Port TCP/IP standard**, puis cliquez sur **Suivant**.

Remarque:

Pour Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, lorsque l'écran **Assistant Ajout de port imprimante TCP/IP standard** s'affiche, cliquez sur **Suivant**.

Informations sur les services réseau et les logiciels

- Saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.

Remarque:

- Appuyez sur l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis appuyez sur la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.
- Pour Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, lorsque l'écran **Assistant Ajout de port imprimante TCP/IP standard** s'affiche, cliquez sur **Terminer**.

- Cliquez sur **Disque fourni**, indiquez le fichier « eppsnt.inf » présent sur le disque logiciel ou que vous avez téléchargé à partir du site Web, puis cliquez sur **OK**.
- Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour le reste de l'installation.

Installation d'un pilote d'impression PostScript — Mac OS X

Téléchargez le pilote d'impression à partir du site Web de l'assistance Epson, puis installez-le.


<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

L'installation du pilote d'impression requiert l'adresse IP de l'imprimante.

Appuyez sur l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis appuyez sur la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

Ajout du pilote d'impression (uniquement pour Mac OS X)

- Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**).
- Cliquez sur +, puis sélectionnez **Ajouter une autre imprimante ou un autre scanner**.
- Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Ajouter**.

Remarque:

- Si votre imprimante n'est pas répertoriée, assurez-vous qu'elle est bien branchée à votre ordinateur et que l'imprimante est sous tension.
- Pour une connexion USB, IP ou Bonjour, paramétrez le bac papier facultatif manuellement après l'ajout du pilote d'impression.

Installation du pilote d'impression Epson Universal (uniquement pour Windows)

Le pilote universel d'imprimante Epson est le pilote d'impression compatible universel PCL6. Une fois ce pilote d'imprimante installé*, vous pouvez imprimer à partir de toute imprimante Epson prenant en charge ce pilote.

* Puisqu'il s'agit d'un pilote générique, les fonctions d'impression seront limitées par rapport à un pilote conçu spécifiquement pour une imprimante donnée.

Connectez l'imprimante au même réseau que l'ordinateur, puis suivez la procédure ci-dessous pour installer le pilote d'imprimante.

Informations sur les services réseau et les logiciels

1. Téléchargez le fichier exécutable du pilote sur le site Web de support d'Epson.
<http://www.epson.eu/Support> (Europe uniquement)
<http://support.epson.net/>
2. Double-cliquez sur le fichier exécutable.
3. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour le reste de l'installation.

Remarque:

Si vous utilisez un ordinateur Windows et si vous ne pouvez pas télécharger le pilote à partir du site Web, installez-le à partir du CD de logiciels fourni avec l'imprimante. Accédez au dossier « Driver\Universal ».

Mise à jour des applications et du firmware

Parfois, mettre à jour les applications et le firmware permet de résoudre certains problèmes et d'améliorer ou d'ajouter des fonctions. Veillez à utiliser la dernière version des applications et du firmware.

1. Assurez-vous que l'imprimante et l'ordinateur sont connectés, et que l'ordinateur est connecté à Internet.
2. Lancez EPSON Software Updater, puis mettez à jour les applications ou le firmware.



Important:

Ne mettez pas l'imprimante hors tension et ne la débranchez pas avant la fin de la mise à jour, faute de quoi l'imprimante risque de ne pas fonctionner correctement.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas procéder à sa mise à jour à l'aide de EPSON Software Updater. Recherchez la dernière version des applications sur votre site Web Epson local.

<http://www.epson.com>

Informations connexes

➔ « EPSON Software Updater » à la page 232

Mise à jour du micrologiciel de l'imprimante à l'aide du panneau de commande

Si l'imprimante est connectée à Internet, vous pouvez mettre le micrologiciel de l'imprimante à jour à l'aide du panneau de commande. Vous pouvez également configurer l'imprimante de manière à ce qu'elle vérifie régulièrement les mises à jour du micrologiciel et vous informe lorsque des mises à jour sont disponibles.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Administration système > Mise à jour firmware > Mise à jour.**

Remarque:

Appuyez sur **Notification > On** de manière à ce que l'imprimante vérifie régulièrement les mises à jour du micrologiciel disponibles.

Informations sur les services réseau et les logiciels

3. Appuyez sur **Début de vérification**.

L'imprimante lance la recherche des mises à jour disponibles.

4. Si un message vous indiquant qu'une mise à jour du micrologiciel est disponible s'affiche sur l'écran LCD, suivez les instructions affichées à l'écran pour lancer la mise à jour.



Important:

- ❑ *Ne mettez pas l'imprimante hors tension et ne la débranchez pas avant la fin de la mise à jour, faute de quoi l'imprimante risque de ne pas fonctionner correctement.*
- ❑ *Si la procédure de mise à jour du micrologiciel n'est pas terminée ou échoue, l'imprimante ne redémarre pas normalement et le message Recovery Mode s'affiche sur l'écran LCD lors de la mise sous tension suivante de l'imprimante. Vous devez alors procéder de nouveau à la mise à jour du micrologiciel à l'aide d'un ordinateur. Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau si le message Recovery Mode s'affiche sur l'imprimante. Sur l'ordinateur, accédez à votre site Web Epson local, puis téléchargez le dernier micrologiciel de l'imprimante. Reportez-vous aux instructions du site Web pour les étapes suivantes.*

Résolution de problèmes



Vérification du statut de l'imprimante

Vérification des messages sur l'écran LCD

Si un message d'erreur est affiché sur l'écran LCD, suivez les instructions à l'écran ou les solutions ci-dessous pour résoudre le problème.

Messages d'erreur	Solutions
Err impr. Éteindre & rallumer l'app. Pour plus de détails, reportez-vous à la documentation.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Retirez tout le papier et tout le matériel de protection dans l'imprimante et la bac papier. Si le message d'erreur s'affiche toujours après la procédure de mise hors tension et sous tension, contactez l'assistance Epson. <input type="checkbox"/> Lorsque les codes d'erreur suivants sont affichés, vérifiez que vous n'avez pas chargé plus de feuilles de papier que le maximum accepté par chaque source de papier. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224
Erreur imprimante. Pour les détails, consultez votre documentation. Les fonctionnalités non liées à l'impression sont disponibles.	L'imprimante est peut-être endommagée. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation. Toutefois, les fonctionnalités hors impression comme la numérisation sont toujours disponibles.
Erreur imprimante. Pour les détails, voir la documentation.	L'imprimante est peut-être endommagée. Contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation.
Manque pap dans XX. Chargez pap. Taille du papier : XX/Type de papier: XX	Chargez le papier, puis insérez à fond le bac papier.
Trop de Bacs papier installés. Mettre hors tension et désinstaller autres unités. Consulter doc pour infos.	Vous pouvez installer jusqu'à deux bacs papier facultatifs. Pour les autres bacs papier facultatifs, désinstallez-les en inversant les étapes de l'installation.
Unité de cassette papier installée non prise en charge. Éteignez et désinst. Pour les détails, consultez votre doc.	Des bacs à papier optionnels non pris en charge ont été installés. Désinstallez-les en suivant dans le sens inverse les étapes d'installation.
Impossible d'imprimer, car XX est hors service. Vous pouvez imprimer d'un autre bac.	Mettez hors puis sous tension l'imprimante, puis réinsérez le bac papier. Si le message d'erreur s'affiche toujours, contactez l'assistance Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour demander une réparation.
Rouleau de maintenance dans XX arrive en fin de vie.	Le rouleaux de maintenance doit être remplacé de manière périodique. Le papier n'est pas correctement alimenté à partir du bac papier si un remplacement est nécessaire. Préparez le nouveau rouleaux de maintenance.
Rouleau de maintenance dans XX est en fin de vie. Remplacez-le et réinitialisez le compteur de rouleau de maintenance.	Remplacez le rouleaux de maintenance. Après le remplacement des rouleaux, appuyez sur Param. > Entretien > Info roul maintenance > Réinit compteur roul maint , puis sélectionnez le bac papier pour lequel vous avez remplacé les rouleaux de maintenance.

Résolution de problèmes

Messages d'erreur	Solutions
Vous devez remplacer Unité d'alimentation en encre.	Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste une réserve d'encre variable dans la cartouche lorsque l'imprimante indique qu'il est temps de la remplacer. Remplacez les cartouches vides par de nouvelles unités d'alimentation en encre.
Configuration page Affichage auto est réglé sur Désactivé. Certaines fonctions comme le réglage du format et de la taille du papier peuvent être indisponibles. Pour les détails, consultez votre documentation.	Si l'option Affichage auto Config. papier est désactivée, vous ne pouvez pas utiliser l'application AirPrint.
Aucune tonalité détectée.	<p>Le problème peut être résolu en appuyant sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Type de ligne, puis en sélectionnant PBX. Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, définissez le code d'accès après avoir sélectionné PBX. Saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès réel pour saisir un numéro de fax externe. La connexion est ainsi plus sûre.</p> <p>Si le message d'erreur s'affiche toujours, désactivez les paramètres Détection de tonalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer la télécopie à un mauvais numéro.</p>
Échec de réception de fax car la capacité de données de fax est pleine. Appuyer sur Job/ Status en bas de l'Écran d'accueil pour les détails.	<p>Les fax reçus peuvent s'accumuler sans être traités pour les raisons suivantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Impression impossible en raison d'une erreur d'imprimante. Corrigez l'erreur de l'imprimante. Pour consulter les détails et solutions pour l'erreur, appuyez sur le bouton  puis appuyez sur État imprimante. <input type="checkbox"/> Impossible d'enregistrer sur l'ordinateur ou dispositif mémoire. Pour vérifier si les fax reçus ont été enregistrés ou non, appuyez sur le bouton  puis appuyez sur État tâche. Pour enregistrer les fax reçus, allumez l'ordinateur ou connectez un dispositif mémoire à l'imprimante.
La combinaison de l'adresse IP et du masque de sous-réseau est invalide. Consultez la documentation pour plus de détails.	Saisissez l'adresse IP adéquate ou la passerelle par défaut. Contactez votre administrateur réseau pour obtenir de l'aide.
Mettez à jour le certificat racine pour utiliser les services cloud.	Exécutez Web Config et mettez le certificat racine à jour.
Vérifiez si les paramètres de port de l'Imprimante (comme l'Adresse IP) ou le pilote d'imprimante sont corrects par ordinateur.	<p>Assurez-vous que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous Propriété > Port dans le menu Imprimante comme suit.</p> <p>Sélectionnez USBXXX pour une connexion USB ou EpsonNet Print Port pour une connexion réseau.</p>
Recovery Mode	<p>L'imprimante a démarré en mode de récupération, la mise à jour du micrologiciel ayant échoué. Procédez comme suit pour tenter de nouveau de mettre le micrologiciel à jour.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Connectez l'ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble USB. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau.) 2. Pour en savoir plus, consultez votre site Web Epson local.


Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « Contacter l'assistance Epson » à la page 321
- ➔ « Installation des bacs optionnels » à la page 285
- ➔ « Remplacement de Rouleaux de maintenance dans Bac papier 1 » à la page 194
- ➔ « Remplacement de Rouleaux de maintenance dans Bacs papier 2 à 4 » à la page 198
- ➔ « Installation des applications » à la page 234
- ➔ « Mise à jour des applications et du firmware » à la page 239

Code d'erreur sur le Menu État

Si une tâche n'est pas effectuée correctement, vérifiez le code d'erreur affiché dans l'historique de chaque tâche.

Vous pouvez vérifier le code d'erreur en appuyant sur le bouton , puis en sélectionnant **État tâche**. Consultez le tableau suivant pour trouver le problème et sa solution.

Code	Problème	Solution
001	Le produit a été mis hors tension du fait d'une panne électrique.	-
101	La mémoire est pleine.	<p>Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
102	L'impression assemblée a échoué du fait du manque de mémoire disponible.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Administration système > Effacer les données de la mém interne > Police PDL, Macro, puis effacez les polices et les macros que vous avez téléchargées. <input type="checkbox"/> Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression. Si vous ne souhaitez pas utiliser ces méthodes, essayez l'impression d'une copie à la fois. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
103	La qualité de l'impression a été réduite du fait du manque de mémoire disponible.	<p>Si vous ne souhaitez pas réduire la qualité d'impression, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
104	L'impression inversée a échoué du fait du manque de mémoire disponible.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Administration système > Effacer les données de la mém interne > Police PDL, Macro, puis effacez les polices et les macros que vous avez téléchargées. <input type="checkbox"/> Si vous souhaitez imprimer à l'envers, essayez les méthodes suivantes pour réduire la taille de la tâche d'impression. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
106	Impossible d'imprimer à partir de l'ordinateur à cause des paramètres de contrôle d'accès.	Contactez votre administrateur d'imprimante.
107	Échec de l'authentification utilisateur. La tâche a été annulée.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifiez que le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects. <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Contrôle d'accès. Activez la fonction de restriction des utilisateurs, puis exécutez la tâche sans utiliser d'informations d'authentification.
108	Les données de la tâche confidentielle ont été supprimées lorsque le produit a été mis hors tension.	-
109	Le fax reçu a déjà été supprimé.	-
110	La tâche a été imprimée sur un seul côté car le papier chargé ne prend pas en charge l'impression recto verso.	Si vous souhaitez effectuer une impression recto verso, chargez du papier qui prend en charge l'impression recto verso.
111	La mémoire disponible est presque pleine.	<p>Essayez les méthodes ci-dessous pour réduire la taille de la tâche d'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diminuez la qualité d'impression et la résolution. <input type="checkbox"/> Modifiez le paramètre de format. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre d'images, de lettres ou de polices utilisées dans la tâche d'impression.
120	Impossible de communiquer avec le serveur connecté en utilisant une plate-forme ouverte.	Assurez-vous qu'il n'y aucune erreur sur le serveur ou le réseau.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
201	La mémoire est pleine.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprimez les fax reçus à partir de État tâche dans Job/Status. <input type="checkbox"/> Supprimez les fax enregistrés dans la boîte de réception à partir de État tâche dans Job/Status. <input type="checkbox"/> Si vous envoyez un fax monochrome à une seule destination, vous pouvez l'envoyer à l'aide de l'Envoi direct. <input type="checkbox"/> Divisez vos originaux en deux parties ou plus pour les envoyer en plusieurs lots.
202	La ligne a été déconnectée par la machine destinataire.	Patiencez un peu et réessayez.
203	Le produit ne parvient pas à détecter de tonalité.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurez-vous que le câble téléphonique est correctement connecté et que la ligne téléphonique fonctionne. <input type="checkbox"/> Lorsque l'imprimante est connectée au PBX ou à l'adaptateur de terminal, modifiez le paramètre Type de ligne en PBX. <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Détection de tonalité, puis désactivez le paramètre de tonalité.
204	La machine destinataire est occupée.	Patiencez un peu et réessayez.
205	La machine destinataire ne répond pas.	Patiencez un peu et réessayez.
206	Le câble téléphonique n'est pas branché correctement au LINE et au port EXT. du produit.	Vérifiez la connexion pour le port LINE et le port EXT. de l'imprimante.
207	Le produit n'est pas connecté à la ligne téléphonique.	Connectez le câble téléphonique sur la ligne téléphonique.
208	Le fax n'a pas pu être envoyé à certains des destinataires indiqués.	Imprimez un Journal fax ou Dernière transmission des fax précédents à partir de Rapport de fax dans le mode Fax pour vérifier la destination qui a échoué. Lorsque le paramètre Enreg données de panne est activé, vous pouvez renvoyer un fax à partir de État tâche dans Job/Status .
301	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif mémoire.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Augmentez l'espace de stockage dans le dispositif mémoire. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre de documents. <input type="checkbox"/> Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
302	Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.	Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.
303	Aucun dossier n'a été créé pour enregistrer l'image numérisée.	Insérez un autre dispositif mémoire.
304	Le dispositif mémoire a été retiré.	Réinsérez le dispositif mémoire.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
305	Une erreur est survenue lors de l'enregistrement des données sur le dispositif mémoire.	Si vous accédez au dispositif externe depuis un ordinateur, attendez quelques instants puis réessayez.
306	La mémoire est pleine.	Attendez que les tâches en cours soient terminées.
311	Une erreur DNS est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP, puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
312	Une erreur d'authentification est survenue.	Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur , puis vérifiez les paramètres du serveur.
313	Une erreur de communication est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur pour vérifier les paramètres du serveur d'e-mail. Vous pouvez déterminer la cause de l'erreur en exécutant une vérification de la connexion. <input type="checkbox"/> La méthode d'authentification des paramètres et le serveur de messagerie ne correspondent peut-être pas. Lorsque vous sélectionnez Arrêt comme méthode d'authentification, assurez-vous que la méthode d'authentification du serveur de messagerie est réglée sur Aucune.
314	La taille des données dépasse la taille maximale autorisée pour les fichiers joints.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Augmentez le paramètre Taille max fichier joint dans les paramètres de numérisation. <input type="checkbox"/> Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
315	La mémoire est pleine.	Réessayez une fois les tâches en cours terminées.
321	Une erreur DNS est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP, puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
322	Une erreur d'authentification est survenue.	Vérifiez les paramètres Emplacement .
323	Une erreur de communication est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres Emplacement. <input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.
324	Un fichier portant le même nom existe déjà dans le dossier spécifié.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Supprimez le fichier avec le même nom. <input type="checkbox"/> Modifiez le préfixe du nom de fichier dans Param fichier.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
325 326	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible dans le dossier indiqué.	<input type="checkbox"/> Augmentez l'espace de stockage dans le dossier indiqué. <input type="checkbox"/> Réduisez le nombre de documents. <input type="checkbox"/> Réduisez la résolution de la numérisation ou augmentez le ratio de compression pour réduire la taille de l'image numérisée.
327	La mémoire est pleine.	Attendez que les tâches en cours soient terminées.
328	La destination est erronée ou n'existe pas.	Vérifiez les paramètres Emplacement .
331	Une erreur de communication est survenue.	Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.
332	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer l'image numérisée dans l'emplacement de stockage de destination.	Réduisez le nombre de documents.
333	La destination est introuvable car les informations de destination ont été téléchargées vers le serveur avant l'envoi de l'image numérisée.	Sélectionnez la destination à nouveau.
334	Une erreur est survenue lors de l'envoi d'une image numérisée.	-
341	Une erreur de communication est survenue.	<input type="checkbox"/> Vérifiez les connexions pour l'imprimante et l'ordinateur. Si vous vous connectez sur un réseau, imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. <input type="checkbox"/> Assurez-vous que Document Capture Pro est installé sur l'ordinateur.
401	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible pour enregistrer les données sur le dispositif mémoire.	Augmentez l'espace de stockage dans le dispositif mémoire.
402	Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.	Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.
404	Le dispositif mémoire a été retiré.	Réinsérez le dispositif mémoire.
405	Une erreur est survenue lors de l'enregistrement des données sur le dispositif mémoire.	<input type="checkbox"/> Réinsérez le dispositif mémoire. <input type="checkbox"/> Utilisez un dispositif mémoire différent sur lequel vous avez créé un dossier à l'aide de la fonction Créez un dossier pour enreg..
411	Une erreur DNS est survenue.	<input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP , puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
412	Une erreur d'authentification est survenue.	Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur , puis vérifiez les paramètres du serveur.

Résolution de problèmes

Code	Problème	Solution
413	Une erreur de communication est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Param. serveur pour vérifier les paramètres du serveur d'e-mail. Vous pouvez déterminer la cause de l'erreur en exécutant une vérification de la connexion. <input type="checkbox"/> La méthode d'authentification des paramètres et le serveur de messagerie ne correspondent peut-être pas. Lorsque vous sélectionnez Arrêt comme méthode d'authentification, assurez-vous que la méthode d'authentification du serveur de messagerie est réglée sur Aucune. <input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau.
421	Une erreur DNS est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP, puis vérifiez les paramètres DNS. <input type="checkbox"/> Vérifiez les paramètres DNS pour le serveur, l'ordinateur ou le point d'accès.
422	Une erreur d'authentification est survenue.	Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf , puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans Destination .
423	Une erreur de communication est survenue.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprimez un rapport de connexion réseau pour vérifier si l'imprimante est connectée au réseau. <input type="checkbox"/> Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf, puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans Destination.
425	Il n'y a pas suffisamment d'espace disponible dans le dossier de destination de transfert.	Augmentez l'espace de stockage dans le dossier de destination de transfert.
428	La destination est erronée ou n'existe pas.	Appuyez sur Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Param. enreg/transf , puis vérifiez les paramètres du dossier sélectionné dans Destination .

Informations connexes

- ➔ « Connexion à une ligne téléphonique » à la page 130
- ➔ « Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 41
- ➔ « Vérification de la connexion à un serveur de messagerie » à la page 320
- ➔ « Service Epson Connect » à la page 224
- ➔ « Options de menus pour Param. fax » à la page 179
- ➔ « Papiers disponibles et capacité » à la page 53

Vérification du statut de l'imprimante — Windows

1. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Résolution de problèmes

2. Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** dans l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur **Détails**.

Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante, les niveaux d'encre et le statut d'erreur.


Remarque:

Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

Informations connexes

➔ [« Pilote d'imprimante Windows » à la page 226](#)

Vérification du statut de l'imprimante — Mac OS X

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante.
2. Cliquez sur **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.
3. Cliquez sur **EPSON Status Monitor**.

Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante, les niveaux d'encre et le statut d'erreur.

Vérification du statut du logiciel

Vous devez pouvoir régler le problème en mettant à jour le logiciel vers la dernière version. Pour vérifier le statut du logiciel, utilisez l'outil de mise à jour du logiciel.

Informations connexes

- ➔ [« EPSON Software Updater » à la page 232](#)
- ➔ [« Mise à jour des applications et du firmware » à la page 239](#)

Retrait du papier coincé

Suivez les instructions affichées sur le panneau de commande de l'imprimante pour localiser et retirer le papier coincé, y compris les bouts déchirés. L'écran LCD affiche une animation vous montrant comment retirer le papier coincé.

 **Attention:**

Ne touchez jamais les touches du panneau de commande lorsque votre main se trouve à l'intérieur de l'imprimante. Si l'imprimante se met à fonctionner, vous pourriez être blessé. Veillez à ne pas toucher les parties saillantes pour éviter les blessures.

 **Important:**

Retirez le papier coincé avec précaution. Si vous le retirez vigoureusement, vous risquez d'endommager l'imprimante.

Remarque:

S'il reste des morceaux de papier déchiré, appuyez sur **Param.** > **Entretien** > **Retirer le papier** après avoir supprimé l'erreur de bourrage papier. Cela vous aide à retirer les morceaux de papier restants.

Le papier ne s'alimente ou ne s'éjecte pas correctement

Vérifiez les points suivants, puis effectuez les actions appropriées pour résoudre le problème.

- Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans les conditions ambiantes recommandées.
- Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.
- Observez les précautions de manipulation du papier.
- Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier. Si vous utilisez du papier ordinaire, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral.
- Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.
- Nettoyez le rouleau dans l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ [« Caractéristiques environnementales » à la page 305](#)
- ➔ [« Précautions de manipulation du papier » à la page 52](#)
- ➔ [« Papiers disponibles et capacité » à la page 53](#)
- ➔ [« Liste des types de papier » à la page 56](#)
- ➔ [« Nettoyage du trajet du papier en cas de problèmes d'alimentation papier \(Bac papier\) » à la page 206](#)

Bourrage papier

- Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.
- N'ouvrez pas le couvercle arrière durant l'impression. Cela peut provoquer un bourrage papier.

Informations connexes

- ➔ [« Retrait du papier coincé » à la page 249](#)
- ➔ [« Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57](#)
- ➔ [« Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59](#)

Le papier est entraîné de travers

Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

Informations connexes

- ➔ [« Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57](#)
- ➔ [« Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59](#)

Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps

Si plusieurs feuilles sont entraînées en même temps lors de l'impression recto verso manuelle, retirez tout le papier chargé dans l'imprimante avant de le recharger.

Le papier n'est pas alimenté depuis les unités de bac à papier en option

Si vous avez ajouté des bacs papier facultatifs, vous devez définir les paramètres dans le pilote d'impression. Lors de la mise à jour du pilote de l'imprimante, les paramètres associés aux bacs à papier en option sont effacés. Vous devez à nouveau préciser ces paramètres.

Informations connexes

➔ [« Paramétrage du bac papier facultatif dans le pilote d'impression » à la page 295](#)

Le papier n'est pas correctement alimenté après le remplacement des Rouleaux de maintenance

Les rouleaux de maintenance n'ont peut-être pas été remplacés correctement. Vérifiez qu'ils ont été installés correctement.

Informations connexes

➔ [« Remplacement de Rouleaux de maintenance dans Bac papier 1 » à la page 194](#)

➔ [« Remplacement de Rouleaux de maintenance dans Bacs papier 2 à 4 » à la page 198](#)

Une erreur de manque de papier se produit

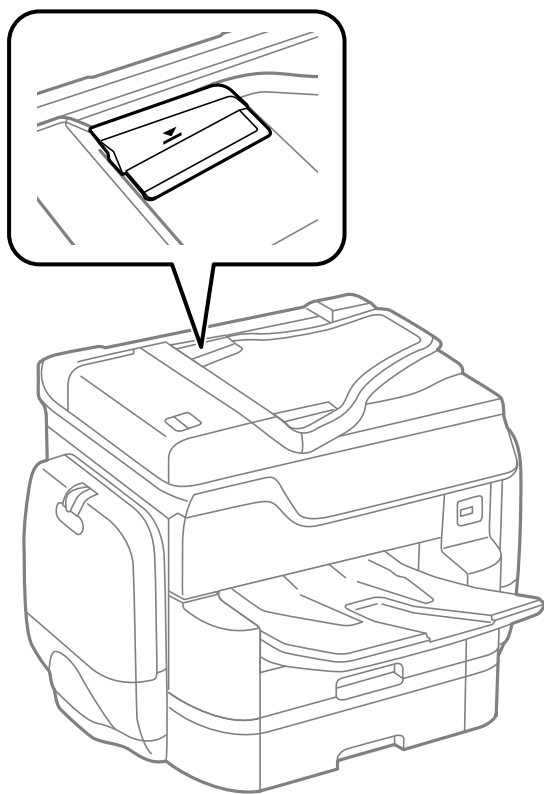
Si une erreur de manque de papier survient malgré la présence de papier chargé dans le alim. papier arrière, rechargez le papier au centre du alim. papier arrière.

Les documents originaux ne sont pas entraînés dans le chargeur automatique de documents

- Utilisez des originaux pris en charge par le chargeur automatique de documents.
- Chargez les originaux dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux du chargeur contre les bords des originaux.
- Nettoyez l'intérieur du chargeur automatique de documents.

Résolution de problèmes

- Ne chargez pas les documents originaux au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le chargeur automatique.



- Vérifiez que l'icône ADF est allumée au bas de l'écran. Si tel n'est pas le cas, placez à nouveau les originaux.

Informations connexes

- ➔ [« Documents originaux disponibles pour le chargeur automatique de documents » à la page 62](#)
- ➔ [« Positionnement des originaux dans le chargeur automatique de documents » à la page 62](#)
- ➔ [« Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 207](#)

Le papier n'est pas empilé dans l'ordre

Vous pouvez contourner ce problème en soulevant le levier au centre du bac de sortie, mais la capacité de réception sera réduite.

Le papier est éjecté dans une direction inattendue


Si le papier est éjecté dans une direction inattendue lorsque les pages en paysage et portrait sont mélangées, de même que recto et recto verso, activez le paramètre **Imprimer les documents pour le classement** dans le pilote de l'imprimante. Ce paramètre a pour effet d'éjecter les pages dans la même direction pour un classement facilité.

- Windows

Sélectionnez **Imprimer les documents pour le classement** dans **Paramètres étendus** de l'onglet **Utilitaire**.


Résolution de problèmes

Mac OS X



Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Imprimer les documents pour le classement**.

Problèmes d'alimentation et du panneau de configuration

L'imprimante ne s'allume pas

- Assurez-vous que le cordon d'alimentation est fermement branché.
- Maintenez le bouton  enfoncé un peu plus longtemps.

L'imprimante n'est pas mise hors tension

Maintenez le bouton  enfoncé un peu plus longtemps. Si vous ne pouvez toujours pas mettre l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation. Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, mettez de nouveau l'imprimante sous tension, puis hors tension en appuyant sur le bouton .

Mise hors tension automatique

- Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Réglages d'arrêt**, puis désactivez les paramètres **Arrêt si inactif** et **Arrêt si déconnecté**.
- Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base**, puis désactivez le paramètre **Temporisation arrêt**.

Remarque:

*Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.*

L'écran LCD devient noir

L'imprimante est en mode de veille. Appuyez n'importe où sur l'écran LCD pour rétablir le statut antérieur de l'imprimante.

L'écran tactile ne répond pas

- Si vous avez collé une étiquette de protection sur l'écran tactile, l'écran tactile optique peut ne pas répondre.
- Mettez l'imprimante hors tension, puis essuyez l'écran avec un chiffon doux et sec. L'écran peut ne pas répondre s'il est taché.

Ne fonctionne pas à partir du panneau de commande

Lorsque la restriction des fonctionnalités utilisateur est activée, un identifiant utilisateur et un mot de passe sont nécessaires pour imprimer. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

Impression à partir d'un ordinateur impossible

Vérification de la connexion

- Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.
- Si vous utilisez un câble USB 2.0 pour connecter l'imprimante à un port USB SuperSpeed, une erreur de communication peut se produire sur certains ordinateurs. Dans ce cas, connectez à nouveau l'imprimante en utilisant l'une des méthodes suivantes.
 - Utilisez un câble USB 3.0.
 - Connectez-la à un port Hi-Speed USB sur l'ordinateur.
 - Connectez-la à un port USB SuperSpeed différent de celui qui a généré l'erreur de communication.
- Si vous ne pouvez pas imprimer via le réseau, consultez la page décrivant comment se connecter au réseau depuis l'ordinateur.

Vérification du logiciel et des données

- Installez le pilote d'impression.
- Il est possible que l'imprimante ne dispose pas de suffisamment de mémoire si vous imprimez une image comportant beaucoup de données. Sélectionnez une plus faible résolution ou une taille plus petite pour imprimer l'image.

Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Windows)


Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote de l'imprimante, et effectuez les vérifications suivantes.

- Vérifiez qu'il n'y a pas de travaux d'impression en attente.
Annulez l'impression si nécessaire.
- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas hors ligne ou en veille.
Si c'est le cas, désactivez les paramètres correspondants dans le menu **Imprimante**.
- Assurez-vous que l'imprimante est sélectionnée comme imprimante par défaut dans le menu **Imprimante** (une coche doit apparaître sur l'élément de menu).
Si l'imprimante n'est pas sélectionnée comme imprimante par défaut, définissez-la comme imprimante par défaut.
- Assurez-vous que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous **Propriété > Port** dans le menu **Imprimante** comme suit.
Sélectionnez **USBXXX** pour une connexion USB ou **EpsonNet Print Port** pour une connexion réseau.

Résolution de problèmes

Vérification de l'état de l'imprimante à partir de l'ordinateur (Mac OS X)

- L'imprimante ne peut pas imprimer lorsque la restriction de fonctionnalité utilisateur est activée. Contactez votre administrateur d'imprimante.
- Assurez-vous que l'état de l'imprimante n'est pas **Pause**.

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante. Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

Informations connexes

- ➔ [« Connexion à un ordinateur » à la page 31](#)
- ➔ [« Installation des applications » à la page 234](#)
- ➔ [« Annulation d'une impression » à la page 103](#)

Vous ne pouvez pas définir de paramètres réseau

- Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : point d'accès, ordinateur ou appareil connecté, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou l'appareil connecté du point d'accès, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.
- Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Vérification de la connexion au réseau**, puis imprimez le rapport de connexion réseau. En cas d'erreur, consultez le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions imprimées.

Informations connexes

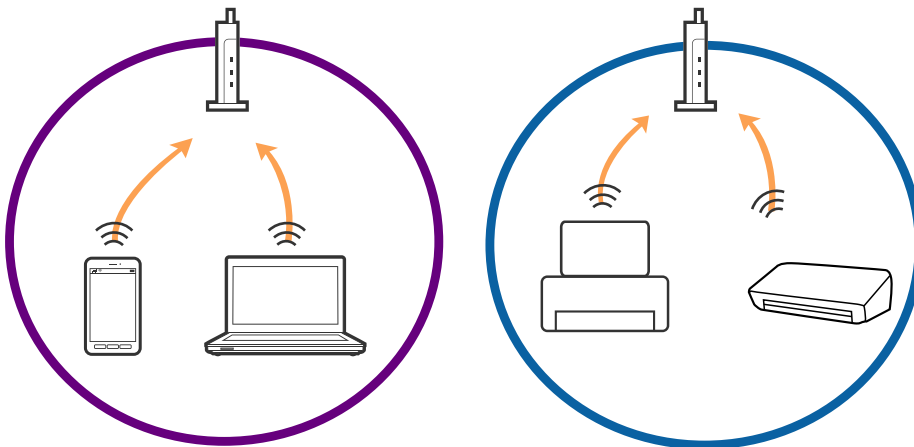
- ➔ [« Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 41](#)
- ➔ [« Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau » à la page 42](#)

Impossible de se connecter à partir d'appareils même en l'absence de problème réseau

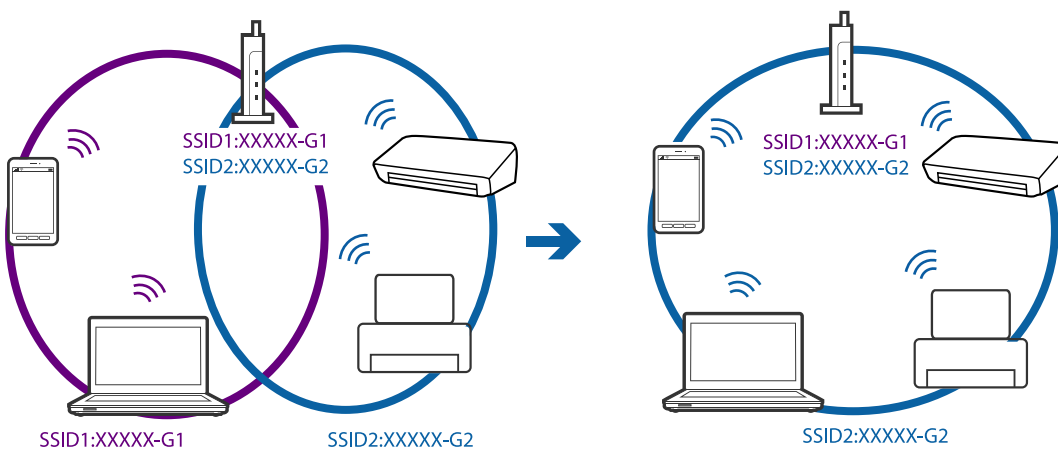
Si vous ne pouvez pas vous connecter à l'imprimante depuis un ordinateur, un smartphone ou une tablette alors que le rapport de connexion réseau ne signale aucune erreur, lisez les informations qui suivent.

Résolution de problèmes

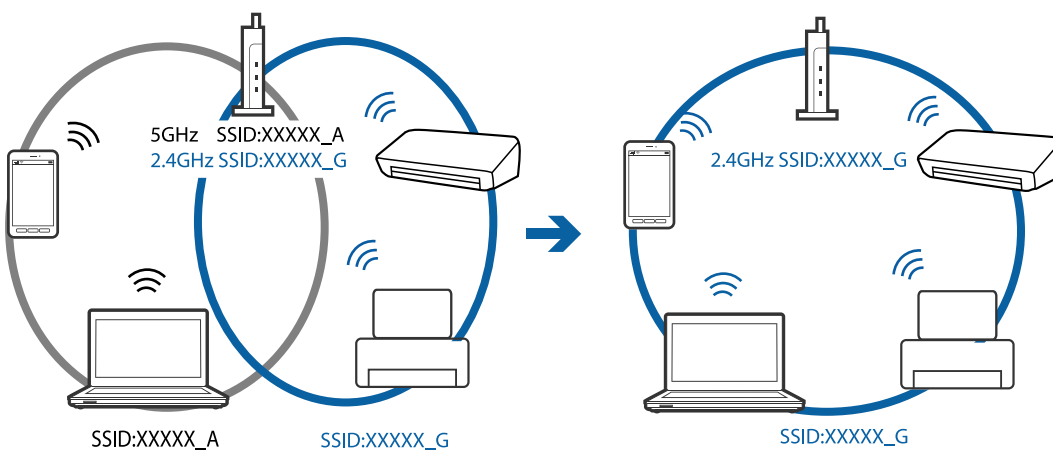
- ❑ Lorsque vous utilisez plusieurs points d'accès simultanément, il peut arriver que vous ne puissiez pas utiliser l'imprimante depuis l'ordinateur, le smartphone ou la tablette, selon les paramètres des points d'accès. Connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au même point d'accès que l'imprimante.



- ❑ Vous pouvez être dans l'incapacité de vous connecter au point d'accès lorsqu'il a plusieurs SSID et que les appareils sont connectés à des SSID différents. Connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au même SSID que l'imprimante.

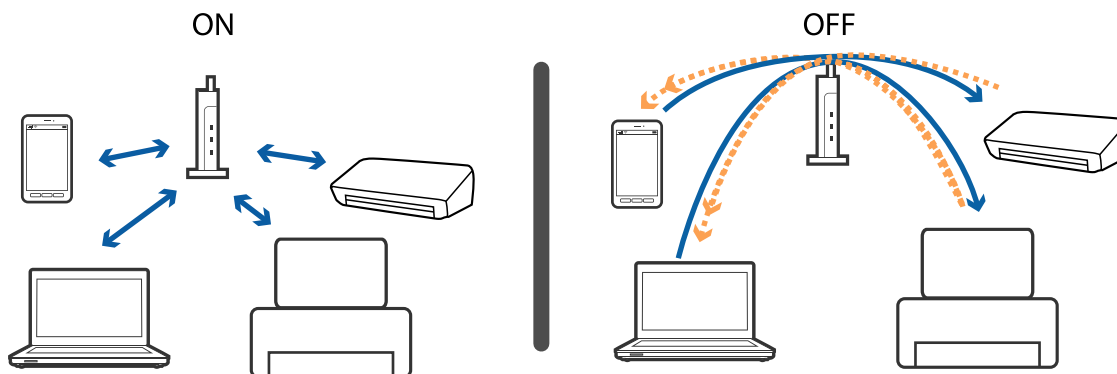


- ❑ Un point d'accès conforme IEEE 802.11a et IEEE 802.11g a des SSID pour 2,4 GHz et 5 GHz. Si vous connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette à un SSID 5 GHz, vous ne pouvez pas vous connecter à l'imprimante car elle n'accepte que les communications en 2,4 GHz. Connectez l'ordinateur, le smartphone ou la tablette au même SSID que l'imprimante.



Résolution de problèmes

- ❑ La plupart des points d'accès sont dotés d'une fonction de confidentialité qui bloque les communications entre les appareils connectés. Si vous ne pouvez pas faire communiquer l'imprimante et l'ordinateur ou un appareil même s'ils sont connectés au même réseau, désactivez la fonction de confidentialité du point d'accès. Pour plus d'informations, voir le manuel du point d'accès.



Informations connexes


- ➔ « Vérification du SSID connecté à l'imprimante » à la page 257
- ➔ « Vérification du SSID pour l'ordinateur » à la page 258

Vérification du SSID connecté à l'imprimante

Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau**. Vous pouvez vérifier le SSID pour Wi-Fi et Wi-Fi Direct à partir de chaque menu.

Vérification du SSID pour l'ordinateur

Windows

Cliquez sur  dans la barre des tâches sur le bureau. Dans la liste affichée, vérifiez le nom pour le SSID connecté.



Mac OS X

Cliquez sur l'icône Wi-Fi se trouvant en haut de l'écran. Une liste de SSID est affichée et le SSID est indiqué par une coche.



Soudain, l'imprimante ne peut plus imprimer sur le réseau

Vérification de l'environnement réseau

- Si vous avez changé de point d'accès ou de fournisseur, essayez de redéfinir les paramètres réseau de l'imprimante. Connectez l'ordinateur ou le périphérique connecté au même SSID que l'imprimante.
- Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : point d'accès, ordinateur ou appareil connecté, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou l'appareil connecté du point d'accès, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.

Vérification de l'ordinateur

Sous Windows, cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** de l'imprimante, puis vérifiez les éléments suivants.

- Vérifiez qu'il n'y a pas de travaux d'impression en attente.
Annulez l'impression si nécessaire.
- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas hors ligne ou en veille.
Si c'est le cas, désactivez les paramètres correspondants dans le menu **Imprimante**.
- Assurez-vous que l'imprimante est sélectionnée comme imprimante par défaut dans le menu **Imprimante** (une coche doit apparaître sur l'élément de menu).
Si l'imprimante n'est pas sélectionnée comme imprimante par défaut, définissez-la comme imprimante par défaut.
- Vérifiez si le port sélectionné est correct dans **Propriétés de l'imprimante > Port**.

Vérification du rapport de connexion réseau

Appuyez sur **Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Vérification de la connexion au réseau**, puis imprimez le rapport de connexion réseau. Si le rapport indique que la connexion radio a échoué, lisez-le et appliquez les solutions qu'il préconise.

Vérification de la connexion réseau de l'ordinateur

Essayez d'accéder à un site web depuis votre ordinateur, et vérifiez que ses paramètres réseau sont corrects. Si vous n'arrivez pas à accéder au Web, le problème vient de l'ordinateur. Vérifiez de la connexion réseau de l'ordinateur.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification du SSID connecté à l'imprimante » à la page 257](#)
- ➔ [« Impression d'un rapport de connexion réseau » à la page 41](#)
- ➔ [« Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau » à la page 42](#)
- ➔ [« Pilote d'imprimante Windows » à la page 226](#)

Soudain, l'imprimante ne peut plus imprimer via une connexion USB

- Débranchez le câble USB de l'ordinateur. Faites un clic droit sur l'icône d'imprimante affichée sur l'ordinateur et sélectionnez **Retirer le périphérique**. Ensuite, branchez le câble USB à l'ordinateur et imprimez une page de test. Si vous arrivez à imprimer, la configuration est terminée.
- Réinitialisez la connexion USB en suivant les indications de l'étape [Modification du mode de connexion à un ordinateur] du présent manuel.

Informations connexes

- ➔ [« Modification de la méthode de connexion à un ordinateur » à la page 46](#)

Impossible d'imprimer depuis un iPhone ou un iPad

- Connectez l'iPhone ou l'iPad au même réseau (SSID) que l'imprimante.
- Activez **Affichage auto Config. papier** dans les menus suivants.
Param. > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Réglages source papier** > **Affichage auto Config. papier**
- Activez le paramètre AirPrint dans l'application Web Config.

Informations connexes

- ➔ [« Connexion à un périphérique connecté » à la page 33](#)
- ➔ [« Web Config » à la page 224](#)

L'impression est interrompue

Laisser les capots de l'imprimante ouverts pendant l'impression entraîne l'interruption de la tâche d'impression. Fermez les capots si vous les avez ouverts pendant l'impression.

Problèmes d'impression

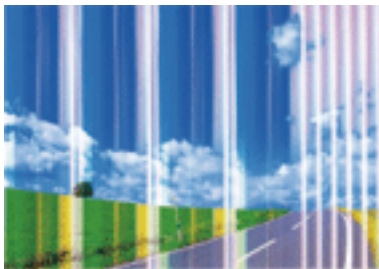
L'impression est rayée ou une couleur manque

Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées. Lancez une procédure de vérification des buses, puis nettoyez la tête d'impression si l'une des buses de la tête d'impression est obstruée.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 203](#)

Apparition de bandes ou de couleurs inattendues



Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Procédez à une vérification des buses pour vérifier si les buses de la tête d'impression sont obstruées. Nettoyez la tête d'impression si des buses de la tête d'impression sont obstruées.

Informations connexes

➔ [« Vérification et nettoyage de la tête d'impression »](#) à la page 203

Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm environ



- Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.
- Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.
- Lors de l'impression sur du papier ordinaire, sélectionnez un paramètre de qualité plus élevé.

Informations connexes

- ➔ [« Liste des types de papier »](#) à la page 56
- ➔ [« Réglage de la qualité d'impression »](#) à la page 202

Impressions floues, bandes verticales ou problème d'alignement



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression**..

Informations connexes

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 202

La qualité d'impression ne s'améliore pas, même une fois la tête d'impression alignée

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées. Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, désactivez le paramètre d'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse). La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression.


Panneau de commande

Désactivez **Bidirectionnelle** dans **Param. > Réglages généraux > Param imprim.**

Windows

Désélectionnez **Vitesse Rapide** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.

Mac OS X

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures > Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Impression vitesse rapide**.

Informations connexes

➔ « [Options de menus pour Dispos mém](#) » à la page 72

La qualité d'impression est mauvaise

Vérifiez les éléments suivants si la qualité d'impression est insuffisante : flou, bandes, couleurs manquantes, couleurs passées et problèmes d'alignement sur les impressions.

Vérification de l'imprimante

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression**..

- Lancez une procédure de vérification des buses, puis nettoyez la tête d'impression si l'une des buses de la tête d'impression est obstruée.
- Alignez la tête d'impression.

Résolution de problèmes

Vérification du papier

- Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.
- N'imprimez pas sur du papier humide, endommagé ou trop vieux.
- Si le papier est déformé ou si l'enveloppe est gonflée, vous devez l'aplatir.
- N'empilez pas le papier immédiatement après l'impression.
- Laissez sécher complètement les impressions avant de les classer ou de les afficher. Lors du séchage des impressions, évitez la lumière directe du soleil, n'utilisez pas de sècheuse et ne touchez pas le côté imprimé du papier.
- Lorsque vous imprimez des images ou des photos, Epson recommande d'utiliser du papier d'origine Epson plutôt que du papier ordinaire. Imprimez sur le côté imprimable du papier d'origine Epson.

Vérification des paramètres d'impression

- Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.
- Procédez à l'impression à l'aide d'un paramètre de qualité plus élevé.
- Si vous sélectionnez **Standard - vif** comme paramètres de qualité dans le pilote d'impression Windows, modifiez sur **Standard**. Si vous sélectionnez **Normal - vif** comme paramètres de qualité dans le pilote d'impression Mac OS X, modifiez sur **Normal**.

Vérification de l'unité d'alimentation en encre

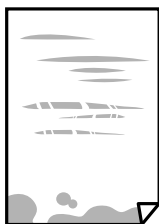
- Privilégiez l'utilisation de unités d'alimentation en encre d'origine Epson. Ce produit est conçu pour ajuster les couleurs dans le cadre de l'utilisation de unités d'alimentation en encre d'origine Epson. L'utilisation de unités d'alimentation en encre non authentiques peut nuire à la qualité des impressions.
- Epson vous recommande d'utiliser les unité d'alimentation en encre avant la date indiquée sur l'emballage.

Informations connexes

- ➔ [« Réglage de la qualité d'impression » à la page 202](#)
- ➔ [« Papiers disponibles et capacité » à la page 53](#)
- ➔ [« Liste des types de papier » à la page 56](#)
- ➔ [« Précautions de manipulation du papier » à la page 52](#)

Le papier est taché ou éraflé


- Si des bandes horizontales apparaissent ou si la partie supérieure ou inférieure du papier est tachée, chargez le papier dans le sens correct et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.



Résolution de problèmes

- Si des bandes horizontales apparaissent ou si le papier est taché, nettoyez le trajet du papier.



- Placez le papier sur une surface plane pour voir s'il est gondolé. Si c'est le cas, aplatissez-le.
- Lors de l'impression sur du papier épais, la tête d'impression est proche de la surface d'impression et peut engendrer une éraflure du papier. Dans ce cas, activez le paramètre de réduction d'éraflure. Si vous activez cette fonctionnalité, la qualité d'impression peut décliner ou la vitesse d'impression peut être réduite.
 - Panneau de commande
Appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** à partir de l'écran d'accueil, puis activez **Pap. épais**.
 - Windows
Cliquez sur **Paramètres étendus** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression, puis sélectionnez **Papier épais et enveloppes**.
Si le papier est toujours rayé après avoir sélectionné le paramètre **Papier épais et enveloppes**, sélectionnez **Papier grainé court** dans la fenêtre **Paramètres étendus** du pilote d'impression.
 - Mac OS X
Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Papier épais et enveloppes**.
- Lorsque vous effectuez une impression recto verso manuelle, vérifiez que l'encre est complètement sèche avant de charger de nouveau du papier.

Informations connexes

- ➔ [« Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57](#)
- ➔ [« Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59](#)
- ➔ [« Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 206](#)

Le papier est taché lors de l'impression recto verso automatique

Lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression recto verso automatique et de l'impression de données haute densité telles que des images et des graphiques, réduisez la densité d'impression et augmentez la durée de séchage.

Informations connexes

- ➔ [« Param imprim » à la page 213](#)

Les photos imprimées sont collantes

Vous imprimez peut-être sur la mauvaise face de votre papier photo. Vérifiez que vous imprimez sur la face imprimable.

En cas d'impression sur la mauvaise face du papier photo, vous devez nettoyer le trajet du papier.

Informations connexes

➔ « Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 206

Des images ou des photos sont imprimées dans des couleurs imprévues

En cas d'impression depuis le panneau de commande ou depuis le pilote d'impression Windows, le paramètre d'ajustement automatique de photo Epson est appliqué par défaut en fonction du type de papier. Essayez de modifier le paramètre.

Panneau de commande

Remplacez le paramètre **Améliorer** de **Auto** par n'importe quelle autre option. Si la modification du paramètre ne fonctionne pas, sélectionnez **Amélioration désactivée** comme paramètre pour **Améliorer**.

Pilote d'imprimante Windows

Dans l'onglet **Plus d'options**, sélectionnez **Perso.** dans **Correction des couleurs**, puis cliquez sur **Plus d'options**. Remplacez le paramètre **Correction de la scène** de **Correction autom.** par n'importe quelle autre option. Si la modification du paramètre ne fonctionne pas, utilisez un mode de correction des couleurs autre que **PhotoEnhance** dans **Couleur**.

Informations connexes

➔ « Options de menus pour Dispos mém » à la page 72

➔ « Ajustement de la couleur d'impression » à la page 92

La position, la taille ou les marges de l'impression sont incorrectes

Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

Lorsque vous placez des originaux sur le vitre du scanner, alignez le coin de l'original avec le coin indiqué par un symbole sur le cadre du vitre du scanner. Si les bords de la copie sont rognés, éloignez légèrement le document original du coin.

Lors de la mise en place de documents originaux sur la vitre du scanner, nettoyez la vitre du scanner et le couvercle de documents. En cas de poussière ou de taches sur la vitre, il est possible que la poussière ou les taches soient incluses dans la zone de copie, ce qui entraîne une position de copie incorrecte ou une réduction des images.

Sélectionnez le bon **Format original** dans les paramètres de copie.

Sélectionnez le paramètre de taille de papier adapté.

Réglez les marges dans l'application de manière à ce qu'elles soient incluses dans la zone imprimable.

Informations connexes

➔ « Chargement de papier dans le Bac papier » à la page 57

Résolution de problèmes

- ➔ « Chargement de papier dans le Alim. papier arrière » à la page 59
- ➔ « Positionnement des originaux sur la Vitre du scanner » à la page 65
- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 209
- ➔ « Zone imprimable » à la page 297

Les caractères imprimés sont incorrects ou déformés

- Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.
- Annulez toutes les tâches d'impression en attente.
- Ne mettez pas l'ordinateur en mode **Hibernation** ou **Veille** manuellement lors de l'impression. Des pages de texte éraflé peuvent être imprimées la prochaine fois que vous démarrez l'ordinateur.
- Si vous utilisez le pilote d'imprimante que vous utilisiez auparavant, les caractères imprimés peuvent être déformés. Assurez-vous que le pilote d'imprimante que vous utilisez est bien pour cette imprimante. Vérifiez le nom de l'imprimante en haut de la fenêtre du pilote d'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Annulation d'une impression » à la page 103

L'image imprimée est inversée

Désactivez les paramètres d'images miroir dans le pilote de l'imprimante ou l'application.

- Windows
Désélectionnez **Image miroir** dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante.
- Mac OS X
Désélectionnez **Image miroir** dans le menu **Configuration Imprimante** de la boîte de dialogue d'impression.

Motifs de mosaïque dans les impressions

Si vous imprimez des images ou des photos, utilisez des données haute résolution. Si elles s'affichent bien sur un écran, les images provenant de sites Web ont souvent une faible résolution, ce qui peut diminuer la qualité d'impression.

Apparition de couleurs irrégulières, de taches, points ou lignes droites sur l'image copiée

- Nettoyez le trajet du papier.
- Nettoyez la vitre du scanner.
- Nettoyez le chargeur automatique de documents.
- N'appuyez pas trop fortement sur l'original ou sur le couvercle de documents lorsque vous placez les originaux sur la vitre du scanner.
- Si le papier est taché, diminuez le paramètre de densité de copie.

Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « Nettoyage du trajet du papier en cas de traces d'encre » à la page 206
- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 209
- ➔ « Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 207
- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 105

Des motifs moirés (hachures croisées) apparaissent sur l'image copiée

Changez le paramètre d'agrandissement ou de réduction, ou disposez l'original sous un angle légèrement différent.

Informations connexes

- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 105

Une image du verso du document original apparaît sur l'image copiée

- Si le document original est fin, placez-le sur la vitre du scanner puis placez un papier noir au-dessus.
- Réduisez le paramètre de densité de copie sur le panneau de configuration.

Informations connexes

- ➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 105

Le problème d'impression n'a pas pu être résolu.

Si vous avez essayé toutes les solutions mais que le problème n'est pas résolu, essayez de désinstaller, puis réinstaller le pilote d'impression.

Informations connexes




- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 233
- ➔ « Installation des applications » à la page 234

Autres problèmes d'impression

L'impression est trop lente

- Fermez les applications dont vous n'avez pas besoin.
- Réduisez le paramètre de qualité. Plus la qualité d'impression est élevée, plus la vitesse d'impression baisse.

Résolution de problèmes


- ❑ Activez le paramètre bidirectionnel (ou haute vitesse). Lorsque ce paramètre est activé, la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et la vitesse d'impression augmente.
 - ❑ Panneau de commande
Au niveau de l'écran d'accueil, appuyez sur **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Bidirectionnelle**, et activez cette option.
 - ❑ Windows
Sélectionnez **Vitesse Rapide** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.
 - ❑ Mac OS X
Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Impression vitesse rapide**.
- ❑ Désactivez le mode silencieux. Cette fonction ralentit la vitesse d'impression.
 - ❑ Panneau de commande
Appuyez sur  **ON** dans l'écran d'accueil, puis désactivez **Mode silencieux**.
 - ❑ Windows
Sélectionnez **Non** comme paramètre **Mode silencieux** dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante.
 - ❑ Mac OS X
Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Mode silencieux**.
- ❑ Pour l'impression recto verso, une face du papier est imprimée et séchée, puis l'autre face est imprimée. Comme la durée du séchage dépend des conditions ambiantes, comme la température ou l'humidité, ou des données d'impression, la vitesse d'impression peut être plus faible.

L'impression ralentit fortement lors d'une impression en continu

L'impression ralentit pour éviter que le mécanisme de l'imprimante ne surchauffe et ne soit endommagé. Cependant, vous pouvez continuer à imprimer. Pour revenir à une vitesse d'impression normale, laissez l'imprimante inactive pendant au moins 30 minutes. La vitesse d'impression ne redevient pas normale si l'imprimante est hors tension.

Annulation de l'impression impossible à partir d'un ordinateur exécutant Mac OS X version 10.6.8

Si vous souhaitez arrêter l'impression à partir de votre ordinateur, définissez les paramètres suivants.

Exécutez Web Config, puis sélectionnez **Port9100** pour le paramètre **Protocole prioritaire** sous **Configuration AirPrint**. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la de nouveau.

Problèmes du pilote d'impression PostScript

Remarque:

Les éléments et le texte du menu sur le pilote d'impression varient selon l'environnement de votre ordinateur.

L'imprimante n'imprime pas lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

- Définissez le paramètre **Langue impr** sur **Auto** ou **PS3** dans le panneau de commande.
- Si vous ne pouvez pas imprimer de données de texte, même lorsque **Détection du texte** est activé sur le panneau de commande, définissez le paramètre **Langue impr** sur **PS3**.
- Dans Windows, si une grande quantité de tâches est envoyée, l'imprimante risque de ne pas imprimer. Sélectionnez **Imprimer directement vers l'imprimante** sur l'onglet **Avancé** des propriétés de l'imprimante.

Informations connexes

➔ [« Param imprim » à la page 213](#)

L'impression n'imprime pas correctement lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

- Si le fichier est créé dans une application qui vous permet de modifier le format des données, comme Adobe Photoshop, assurez-vous que les paramètres dans l'application correspondent aux paramètres dans le pilote d'impression.
- Les fichiers EPS créés au format binaire risquent de ne pas pouvoir être imprimés correctement. Définissez le format sur ASCII lors de la création de fichiers EPS dans une application.
- Pour Windows, l'imprimante ne peut pas imprimer de données binaires lorsqu'elle est connectée à l'ordinateur via une interface USB. Définissez le paramètre **Protocole d'envoi** sur l'onglet **Paramètres du dispositif** dans les propriétés de l'imprimante sur **ASCII** ou **TBCP**.
- Pour Windows, sélectionnez les polices de substitution appropriées sur l'onglet **Paramètres de dispositif** dans les propriétés de l'imprimante.

La qualité de l'impression est mauvaise lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

Vous ne pouvez pas définir de paramètres de couleur sur l'onglet **Papier/Qualité** du pilote d'impression. Cliquez sur **Avancé**, puis définissez le paramètre **Coloration**.

L'impression est trop lente lors de l'utilisation du pilote d'impression PostScript

Définissez le paramètre **Qualité d'impression** sur **Rapide** dans le pilote d'impression.

Impossible de lancer la numérisation

- Lorsque la fonction de contrôle d'accès est activée pour une imprimante, vous devez saisir un identifiant d'utilisateur et un mot de passe pour numériser. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur système.
- Si la fonction de contrôle d'accès est activée, Mac OS X risque de ne pas pouvoir numériser. Contactez votre administrateur système.
- Si vous numérisez avec l'ADF, vérifiez que le capot de documents et le capot de l'ADF sont fermés.
- Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur. Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.
- Si vous utilisez un câble USB 2.0 pour connecter l'imprimante à un port USB SuperSpeed, une erreur de communication peut se produire sur certains ordinateurs. Dans ce cas, connectez à nouveau l'imprimante en utilisant l'une des méthodes suivantes.
 - Utilisez un câble USB 3.0.
 - Connectez-la à un port Hi-Speed USB sur l'ordinateur.
 - Connectez-la à un port USB SuperSpeed différent de celui qui a généré l'erreur de communication.
- Si vous numérisez avec une résolution élevée via un réseau, une erreur de communication peut se produire. Diminuez la résolution.
- Vérifiez que l'imprimante (scanner) correcte est sélectionnée dans Epson Scan 2.

Vérifiez que l'imprimante est reconnue par Windows

Sous Windows, assurez-vous que l'imprimante (le scanner) apparaît sous **Scanneurs et appareils photo**. L'imprimante (le scanner) doit apparaître comme « EPSON XXXXX (nom de l'imprimante) ». Si l'imprimante (le scanner) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez Epson Scan 2. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Scanneurs et appareils photo**.

- Windows 10

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le, sélectionnez **Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration**, saisissez « Scanneur et appareil photo » dans la zone de recherche, cliquez sur **Afficher les scanneurs et les appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Matériel et audio > Scanneurs et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autres périphériques > Scanneurs et appareils photo**, puis regardez si l'imprimante est affichée.

Informations connexes

- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 233
- ➔ « Installation des applications » à la page 234

Problèmes relatifs aux images numérisées

Couleurs inégales, salissure, taches et autres apparaissent lors de la numérisation sur la vitre du scanner

- Nettoyez la vitre du scanner.
- Enlevez la salissure qui adhère à l'original.
- N'appuyez pas avec trop de force sur l'original ou sur la couverture du document. Si vous appuyez avec trop de force, des zones floues et taches peuvent apparaître.

Informations connexes

- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 209

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation avec le ADF

- Nettoyez le ADF.
Des lignes droites peuvent apparaître sur l'image lorsque de la salissure entre dans le ADF.
- Enlevez la salissure qui adhère à l'original.

Informations connexes

- ➔ « Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 207

Image de qualité insuffisante

- Dans Epson Scan 2, ajustez l'image en utilisant les options de l'onglet **Paramètres avancés**, puis procédez à la numérisation.
- Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter puis numérisez.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 124

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

Résolution de problèmes

- ❑ Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** et ajustez la **Luminosité**.
Cette fonctionnalité peut ne pas être disponible en fonction des paramètres de l'onglet **Paramètres principaux** > **Type d'image** ou de l'onglet **Paramètres avancés**.
- ❑ Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.
- ❑ Lorsque vous numérisez depuis la vitre du scanner, positionnez un papier noir ou un sous-main sur l'original.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 124
- ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62

Le texte est flou

- ❑ Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image** > **Optimisation du texte**.
- ❑ Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, le noir devient plus foncé.
- ❑ Si la résolution est faible, essayez de l'augmenter et numérisez.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 124

Des effets de moiré (ombres type toile) s'affichent

Si l'original est un document imprimé, des effets de moiré (ombres type toile) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- ❑ Dans l'onglet **Paramètres avancés** d'Epson Scan 2, réglez **Détramage**.



- ❑ Modifiez la résolution, puis relancez la numérisation.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 124

Impossible de numériser la zone adéquate sur la vitre du scanner

- ❑ Assurez-vous que l'original est placé correctement contre les repères d'alignement.
- ❑ Si le bord de l'image numérisée est manquant, éloignez légèrement l'original du bord de la vitre du scanner.

Résolution de problèmes

- En cas de numérisation depuis le panneau de commande et de sélection de la fonction de rognage automatique de la zone de numérisation, retirez tout débris ou trace de saleté présent sur la vitre du scanner ou sur le capot de document. Lorsque le scanner détecte la présence d'un élément autour de l'original, il étend la zone de numérisation pour l'inclure.

Informations connexes

- ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62
- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 209

Le texte n'est pas reconnu correctement lors de l'enregistrement en tant que Searchable PDF

- Dans la fenêtre **Options Format d'image** de Epson Scan 2, vérifiez que **Langue du texte** est correctement paramétré dans l'onglet **Texte**.
- Vérifiez que l'original est positionné bien droit.
- Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.
 - Originaux copiés plusieurs fois
 - Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
 - Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
 - Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
 - Originaux manuscrits
 - Originaux plissés ou froissés
- Dans Epson Scan 2, lorsque **Type d'image** de l'onglet **Paramètres principaux** est défini sur **Noir & Blanc**, ajustez le **Seuil Noir/Blanc** dans l'onglet **Paramètres avancés**. En augmentant le **Seuil Noir/Blanc**, la zone de couleur noire s'étend.
- Dans Epson Scan 2, sélectionnez l'onglet **Paramètres avancés** puis **Option image > Optimisation du texte**.

Informations connexes

- ➔ « Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 124

Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres Epson Scan 2 avec Epson Scan 2 Utility.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec Epson Scan 2.

1. Lancez l'application Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Résolution de problèmes

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- ❑ Mac OS
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.

3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque:


Si la réinitialisation ne résout pas le problème, désinstallez et réinstallez Epson Scan 2.

Informations connexes

- ➔ [« Désinstallation des applications » à la page 233](#)
- ➔ [« Installation des applications » à la page 234](#)

Autres problèmes de numérisation

La vitesse de numérisation est lente

- ❑ Réduisez la résolution, puis numérisez à nouveau. Lorsque la résolution est élevée, la numérisation peut prendre un certain temps.
- ❑ La vitesse de numérisation peut être réduite en fonction des propriétés de réglage d'image dans Epson Scan 2.
- ❑ Sur l'écran **Configuration** qui s'affiche en cliquant sur le bouton  dans Epson Scan 2, si vous définissez **Mode silencieux** dans l'onglet **Numériser**, la vitesse de numérisation peut être réduite.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 124](#)

Impossible d'envoyer l'image numérisée par e-mail

Vérifiez que vous avez configuré les paramètres du serveur de messagerie.

Informations connexes

- ➔ [« Configuration du serveur de messagerie » à la page 319](#)

La numérisation s'arrête en cas de numérisation vers PDF/Multi-TIFF

- ❑ Lors de la numérisation à l'aide d'Epson Scan 2, vous pouvez numériser en continu jusqu'à 999 pages au format PDF et jusqu'à 200 pages au format Multi-TIFF. Lors de la numérisation à partir du panneau de commande, vous pouvez numériser en continu jusqu'à 50 pages en numérisation recto avec le ADF, et jusqu'à 100 pages en numérisation recto verso avec le ADF et lors de la numérisation avec la vitre du scanner.
- ❑ Si vous numérisez des volumes importants, nous vous conseillons de numériser en échelle de gris.
- ❑ Augmentez l'espace disponible sur le disque dur de l'ordinateur. La numérisation peut s'arrêter si l'espace libre est insuffisant.
- ❑ Essayez de numériser à une résolution plus faible. La numérisation s'arrête si la taille totale des données atteint la limite.

Informations connexes

- ➔ [« Numérisation à l'aide de Epson Scan 2 » à la page 124](#)

Problèmes lors de l'envoi ou de la réception de fax

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

- ❑ Utilisez **Vérif. connex fax** sur le panneau de commande pour exécuter la vérification automatique de connexion fax. Essayez les solutions imprimées sur le rapport.
- ❑ Vérifiez le code erreur affiché pour la tâche d'impression qui a échoué, puis essayez les solutions décrites dans la liste de codes d'erreur.
- ❑ Vérifiez le paramètre **Type de ligne**. Le paramétrage de **PBX** peut résoudre le problème. Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, enregistrez le code d'accès sur l'imprimante et tapez # (dièse) au début du numéro de fax lors de l'envoi.
- ❑ Si une erreur de communication survient, modifiez le paramètre **Vitesse fax** en **Faible(9 600bps)** dans le panneau de commande.
- ❑ Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en branchant un téléphone et en l'essayant. Si vous ne pouvez ni recevoir, ni passer d'appels, contactez votre opérateur téléphonique.
- ❑ Pour la connexion à une ligne téléphonique DSL, vous devez utiliser un modem DSL équipé d'un filtre DSL intégré, ou installer un filtre DSL séparé sur la ligne. Contactez votre fournisseur DSL.
- ❑ Si vous vous connectez à une ligne téléphonique DSL, connectez directement l'imprimante à une prise téléphonique murale, pour vérifier si l'imprimante peut envoyer des fax. Si cela fonctionne, le problème peut être provoqué par le filtre DSL. Contactez votre fournisseur DSL.
- ❑ Activez le paramètre **ECM** dans le panneau de commande. Les fax en couleur ne peuvent pas être envoyés et reçus lorsque la fonction **ECM** est désactivée.
- ❑ Pour envoyer ou recevoir des fax à l'aide d'un ordinateur, assurez-vous que l'imprimante est connectée via un câble USB ou un réseau, et que le pilote PC-FAX a été installé sur l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé en même temps que FAX Utility.

Résolution de problèmes



- ❑ Sous Windows, assurez-vous que l'imprimante (fax) apparaît sous **Périphériques et imprimantes, Imprimante ou Imprimantes et autres périphériques**. L'imprimante (fax) apparaît comme « EPSON XXXXX (FAX) ». Si l'imprimante (fax) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez FAX Utility. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Périphériques et imprimantes, Imprimante ou Imprimantes et autres périphériques**.
 - ❑ Windows 10

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** ou **Matériel**.
 - ❑ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** ou **Matériel**.
 - ❑ Windows Vista

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**).
 - ❑ Windows XP

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Paramètres > Panneau de configuration > Imprimantes et autres matériel > Imprimantes et télécopieurs**.
- ❑ Sous Mac OS X, vérifiez les points suivants.
 - ❑ Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis assurez-vous que l'imprimante (fax) s'affiche. L'imprimante (fax) apparaît comme « FAX XXXX (USB) » ou « FAX XXXX (IP) ». Si l'imprimante (fax) ne s'affiche pas, cliquez sur [+] puis enregistrez l'imprimante (fax).
 - ❑ Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante (fax). Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

Informations connexes

- ➔ « Vérif. connex fax » à la page 187
- ➔ « Param de base » à la page 185
- ➔ « Code d'erreur sur le Menu État » à la page 243
- ➔ « Définition des paramètres pour un système téléphonique PBX » à la page 136
- ➔ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 130
- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 233
- ➔ « Installation des applications » à la page 234

Impossible d'envoyer des fax

- ❑ Si la fonctionnalité de restriction utilisateur est activée, un nom d'utilisateur et un mot de passe sont requis pour utiliser l'imprimante. Contactez votre administrateur si vous ne connaissez pas le mot de passe.

Résolution de problèmes


- ❑ Si la fonctionnalité de restriction utilisateur est activée et que vous envoyez un fax depuis un ordinateur, l'authentification utilisateur est effectuée à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe définis dans le pilote d'impression. Si vous ne pouvez pas envoyer de fax du fait d'une erreur d'authentification, contactez votre administrateur.
- ❑ Définissez les paramètres d'en-tête pour les fax envoyés sur le panneau de commande. Certains télécopieurs rejettent automatiquement les télécopies qui en sont dépourvues.
- ❑ Si vous avez bloqué votre ID d'appel, débloquez-le. Certains téléphones ou télécopieurs rejettent automatiquement les appels anonymes.
- ❑ Demandez au destinataire si le numéro de fax est correct et si son télécopieur est prêt à recevoir un fax.
- ❑ Vérifiez si vous avez accidentellement envoyé un fax en utilisant la fonction de sous-adresse. Si vous avez sélectionné dans la liste des contacts un destinataire avec une sous-adresse, le fax peut être envoyé en utilisant la fonction de sous-adresse.
- ❑ Lorsque vous envoyez des fax en utilisant la fonction de sous-adresse, demandez au destinataire si son télécopieur peut recevoir des fax utilisant la fonction de sous-adresse.
- ❑ Lorsque vous envoyez des fax en utilisant la fonction de sous-adresse, vérifiez que la sous-adresse et le mot de passe sont corrects. Vérifiez avec le destinataire que la sous-adresse et le mot de passe correspondent.

Informations connexes

- ➔ [« Param de base » à la page 185](#)
- ➔ [« Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 275](#)
- ➔ [« Envoi d'un fax avec une Sous-adr \(SUB\) et un Mot de passe\(SID\) » à la page 145](#)
- ➔ [« Envoi de fax à la demande \(Utilisation de Envoi vote / Boîte tableau d'affichage\) » à la page 145](#)

Impossible d'envoyer des fax à un destinataire spécifié

Vérifiez ce qui suit si vous ne pouvez pas envoyer de fax à un destinataire spécifié à cause d'une erreur.

- ❑ Si la machine du destinataire ne répond pas à votre appel dans les 50 secondes qui suivent la fin de l'appel émis par votre imprimante, une erreur survient. Composez le numéro à l'aide de la fonctionnalité **Raccroché** ou utilisez un téléphone connecté pour vérifier la durée nécessaire avant de pouvoir entendre la tonalité du fax. Si cela prend plus de 50 secondes, ajoutez des pauses après le numéro de fax pour envoyer le fax. Appuyez sur  pour entrer la pause. Un tiret est saisi comme marque de la pause. Une pause dure environ trois secondes. Ajoutez plusieurs pauses comme nécessaire.
- ❑ Si vous avez sélectionné le destinataire dans la liste des contacts, vérifiez que les informations enregistrées sont correctes. Si les informations sont correctes, sélectionnez le destinataire à partir de la liste des contacts, appuyez sur **Modifier** et modifiez le paramètre **Vitesse fax** sur **Faible(9 600bps)**.

Informations connexes

- ➔ [« Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 141](#)
- ➔ [« Envoi de télécopies via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 141](#)
- ➔ [« Gestion des contacts » à la page 68](#)
- ➔ [« Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 275](#)

Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié

Définissez la date et l'heure correctement dans le panneau de configuration.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de fax à un moment donné (Envoi différé fax) » à la page 143
- ➔ « Param de base » à la page 212

Réception de télécopies impossible

- Si vous êtes abonné à un service de redirection d'appel, l'imprimante risque de ne pas recevoir les fax. Contactez le prestataire de service.
- Si vous n'avez pas connecté de téléphone à l'imprimante, définissez le paramètre **Mode réception** sur **Auto** dans le panneau de commande.
- Sous les conditions suivantes, l'imprimante manque de mémoire et ne peut pas recevoir de fax. Voir la section dépannage pour plus d'informations sur la gestion d'une erreur de mémoire pleine.
 - 200 documents reçus ont été enregistrés au total dans la boîte de réception et la boîte confidentielle.
 - La mémoire de l'imprimante est pleine (100 %).
- Lorsque vous recevez des fax utilisant la fonction de sous-adresse, vérifiez que la sous-adresse et le mot de passe sont corrects. Vérifiez avec l'expéditeur que la sous-adresse et le mot de passe correspondent.
- Vérifiez si numéro de fax de l'expéditeur a été enregistré dans la Liste des numéros refusés. Les fax envoyés depuis des numéros se trouvant dans cette liste sont bloqués lorsque **Liste des numéros refusés** dans **Fax rejeté** est activé.
- Vérifiez si le numéro de fax de l'expéditeur est enregistré dans la liste des contacts. Les fax envoyés depuis des numéros ne se trouvant pas dans cette liste sont bloqués lorsque **Contacts désenregistrés** dans **Fax rejeté** est activé.
- Demandez à l'expéditeur si les informations d'en-tête sont définies sur leur télécopieur. Les fax qui ne comprennent pas d'informations d'en-tête sont bloqués lorsque **Blanc en-tête télécopie bloqué** dans **Fax rejeté** est activé.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 185
- ➔ « Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 275
- ➔ « Une erreur de mémoire pleine survient » à la page 279
- ➔ « Réception de télécopies depuis un Tableau avec une sous-adresse (SEP) et un mot de passe (PWD) (Réception vote) » à la page 151
- ➔ « Définir les conditions pour enregistrer et faire suivre les fax reçus (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 159

Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire

Vérifiez si le dispositif mémoire est connecté à l'imprimante, puis vérifiez les **Param. de réception**.

Résolution de problèmes

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 154
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 162

Une erreur de mémoire pleine survient

- Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax dans sa boîte de réception ou dans la boîte confidentielle, supprimez de la boîte de réception ou de la boîte confidentielle les fax que vous avez déjà lus.
- Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax sur un ordinateur, mettez sous tension l'ordinateur défini pour la réception des fax. Une fois enregistrés sur l'ordinateur, les fax sont supprimés de la mémoire de l'imprimante.
- Si l'imprimante a été paramétrée pour recevoir des fax sur un dispositif mémoire, connectez à l'imprimante le dispositif dans lequel vous avez créé un dossier pour enregistrer les fax. Une fois les fax enregistrés sur le dispositif, ils sont supprimés de la mémoire de l'imprimante. Assurez-vous que le dispositif dispose de suffisamment de mémoire et qu'il n'est pas protégé contre l'écriture.
- Même si la mémoire est pleine, vous pouvez envoyer un fax monochrome à l'aide de la fonctionnalité **Envoi direct**. Ou vous pouvez envoyer un fax en composant depuis le dispositif téléphonique externe ou avec la fonction **Raccroché**. Vous pouvez également diviser vos originaux en deux parties ou plus pour les envoyer en plusieurs lots.
- Si l'imprimante ne peut pas imprimer de fax du fait d'une erreur d'imprimante, comme un bourrage papier ou une cartouche d'encre vide, une erreur de mémoire pleine risque de survenir. Résolvez le problème d'imprimante, puis contactez le destinataire et demandez-lui de renvoyer le fax.

Informations connexes

- ➔ « Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 152
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 160
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un ordinateur (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 155
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf non conditionnel) » à la page 154
- ➔ « Enregistrement des télécopies reçues sur un périphérique mémoire externe (Enreg/Transf conditionnel) » à la page 162
- ➔ « Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct) » à la page 142
- ➔ « Envoi de télécopies via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 141
- ➔ « Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 141
- ➔ « Retrait du papier coincé » à la page 249

La qualité des fax envoyés est mauvaise

- Nettoyez le vitre du scanner.
- Nettoyez le chargeur automatique de documents.
- Modifiez le paramètre **Type original** dans le panneau de commande. Si vos originaux contiennent à la fois du texte et des photos, sélectionnez **Photo**.

Résolution de problèmes

- ❑ Modifiez le paramètre **Densité** dans le panneau de commande.
- ❑ Si vous n'êtes pas certain des capacités du télécopieur du destinataire, activez la fonctionnalité Envoi direct ou sélectionnez **Fin** comme paramètre **Résolution**.
Si vous sélectionnez **Super Fin** ou **Ultra-fin** pour le fax monochrome, et que vous envoyez le fax à l'aide de la fonctionnalité **Envoi direct**, l'imprimante risque de réduire automatiquement la résolution.
- ❑ Activez le paramètre **ECM** dans le panneau de commande.

Informations connexes

- ➔ « Param. fax » à la page 176
- ➔ « Param de base » à la page 185
- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 209
- ➔ « Nettoyage du chargeur automatique de documents » à la page 207

Les fax sont envoyés à la mauvaise taille

- ❑ Avant d'envoyer un document de taille A3, demandez au destinataire si son télécopieur prend en charge le format A3. Si vous voyez **OK (taille réduite)** sur le rapport de transmission du fax, le télécopieur du destinataire ne prend pas en charge le format A3.
- ❑ Lors de l'envoi d'un fax à l'aide de vitre du scanner, placez l'original en alignant correctement le coin avec la marque originale. Sélectionnez la taille de votre original sur le panneau de commande.
- ❑ Nettoyez la vitre du scanner ainsi que le couvercle de documents. Si la vitre présente de la poussière ou des taches, la zone de numérisation peut s'étendre et inclure la poussière ou les taches, ce qui entraîne une position de numérisation incorrecte ou une réduction de l'image.

Informations connexes

- ➔ « Param. fax » à la page 176
- ➔ « Mise en place de documents originaux » à la page 62
- ➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 209

La qualité des fax reçus est mauvaise

- ❑ Activez le paramètre **ECM** dans le panneau de commande.
- ❑ Contactez l'expéditeur et demandez-lui d'utiliser un mode de qualité supérieure pour l'envoi.
- ❑ Imprimez le fax reçu à nouveau. Sélectionnez **Journal** à partir de **Job/Status** pour imprimer le fax à nouveau.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 185
- ➔ « Vérification de l'historique des tâches de fax » à la page 175

Impossible de recevoir des fax de taille A3

- ❑ Vérifiez que le paramètre de taille de papier de la source de papier qui contient le papier A3 a été défini sur A3, et que la source de papier est définie pour être utilisée avec la fonctionnalité de fax. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Réglages source papier** > **Sélect. auto param.** > **Fax**, puis vérifiez la ou les source(s) de papier activée(s).
- ❑ Vérifiez que l'option A3 est sélectionnée dans **Taille du papier réception**. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Taille du papier réception**, puis vérifiez que l'option A3 est sélectionnée.

Informations connexes

- ➔ [« Param imprim » à la page 213](#)
- ➔ [« Param de base » à la page 185](#)

Les fax reçus ne sont pas imprimés

- ❑ Si une erreur s'est produite sur l'imprimante, par exemple un bourrage papier, l'imprimante ne peut pas recevoir de fax. Vérifiez l'imprimante.
- ❑ Si l'imprimante a été paramétrée pour enregistrer les fax dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle, les fax reçus ne sont pas automatiquement imprimés. Vérifiez les **Param. de réception**.

Informations connexes

- ➔ [« Vérification du statut de l'imprimante » à la page 241](#)
- ➔ [« Retrait du papier coincé » à la page 249](#)
- ➔ [« Enregistrement des fax reçus dans la boîte de réception \(Enreg/Transf non conditionnel\) » à la page 152](#)
- ➔ [« Enregistrement des télécopies reçues dans la boîte de réception ou la boîte confidentielle \(Enreg/Transf conditionnel\) » à la page 160](#)

Les pages des fax reçu sont blanches ou une petite quantité de texte seulement est imprimée sur la deuxième page

Vous pouvez imprimer sur une page en utilisant la fonction **Supprimer données d'impression après partage** dans **Param. Partage pages**. Sélectionnez **Supprimer le haut** ou **Supprimer le bas** dans **Supprimer données d'impression après partage**, puis réglez **Seuil**.

Informations connexes

- ➔ [« Paramètres d'impression » à la page 183](#)

Autres problèmes relatifs aux fax

Impossible de passer des appels sur le téléphone connecté

Connectez le téléphone sur le port EXT. sur l'imprimante, et décrochez le récepteur. Si vous ne pouvez pas entendre de tonalité via le récepteur, connectez directement le câble téléphonique.

Informations connexes

➔ « Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante » à la page 132

Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux

Sur le panneau de commande, définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un chiffre supérieur au nombre de sonneries de votre répondeur.

Informations connexes

➔ « Param de base » à la page 185

➔ « Paramètres du répondeur » à la page 149

Le numéro de fax de l'expéditeur ne s'affiche pas sur les fax reçus ou le numéro est erroné

Le destinataire n'a peut-être pas défini les informations d'en-tête de fax ou les a peut-être définies de manière erronée. Contactez l'expéditeur.

Autres problèmes


Electrocution légère lorsque l'on touche l'imprimante

Si de nombreux périphériques sont connectés à l'ordinateur, il est possible que vous receviez une légère décharge électrique lorsque vous touchez l'imprimante. Installez un câble de terre sur l'ordinateur connecté à l'imprimante.

Le fonctionnement est bruyant

Activez **Mode silencieux** si l'imprimante est trop bruyante. L'activation de cette fonctionnalité peut réduire la vitesse d'impression.

Panneau de commande


Appuyez sur  dans l'écran d'accueil, puis activez **Mode silencieux**.

Pilote d'imprimante Windows


Activez **Mode silencieux** au niveau de l'onglet **Principal**.

Résolution de problèmes

Pilote d'imprimante Mac OS X

Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Imprimantes et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Mode silencieux**.

Epson Scan 2

Cliquez sur le bouton  pour ouvrir la fenêtre **Configuration**. Ensuite, définissez le **Mode silencieux** sur l'onglet **Numériser**.

La date et l'heure sont incorrectes

Définissez la date et l'heure correctement dans le panneau de configuration. Après une coupure de courant causée par un orage ou si l'imprimante reste hors tension pendant une période prolongée, l'horloge peut afficher une heure incorrecte.

Informations connexes

➔ [« Param de base » à la page 212](#)

Le périphérique mémoire n'est pas reconnu

Activez le périphérique mémoire dans les paramètres **Interface dispositif mém** du panneau de commande.

Informations connexes

➔ [« Param imprim » à la page 213](#)

Impossible d'enregistrer des données sur un dispositif mémoire

- Vérifiez que le dispositif mémoire n'est pas protégé contre l'écriture.
- Vérifiez que le dispositif mémoire dispose de suffisamment de mémoire. Si la mémoire disponible est faible, les données ne peuvent pas être enregistrées.

Informations connexes

➔ [« Caractéristiques des périphériques USB externes » à la page 302](#)

Mot de passe oublié

Si vous oubliez le mot de passe de l'administrateur, contactez l'assistance Epson.

Informations connexes

➔ [« Contacter l'assistance Epson » à la page 321](#)

L'application est bloquée par un pare-feu (uniquement pour Windows)

Ajoutez l'application au programme autorisé de pare-feu Windows dans les paramètres de sécurité dans le **Panneau de configuration**.

« ! » s'affiche sur l'écran de sélection des photos

Un point d'exclamation (« ! ») s'affiche sur l'écran LCD si le fichier image n'est pas pris en charge par le produit.

Informations connexes

➔ [« Caractéristiques des données prises en charge » à la page 303](#)

Installation des bacs optionnels

Code d'optionnel meuble support

Le code suivant correspond à l'optionnel meuble support.

Pour les utilisateurs internationaux : Optional Cabinet (C12C932891)

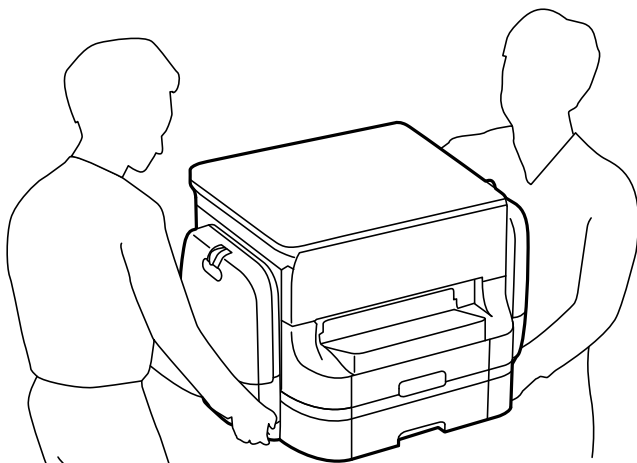
Pour les utilisateurs d'Inde : Optional Cabinet (C12C932901)


Installation de l'optionnel meuble support

Le meuble support peut être fixé à l'imprimante et aux bacs à papier facultatifs.

 **Attention:**

- ❑ Assurez-vous de mettre l'imprimante hors tension, de débrancher le cordon d'alimentation de l'imprimante ainsi que les autres câbles avant de commencer l'installation. Dans le cas contraire, le cordon d'alimentation peut être endommagé et entraîner un incendie ou un choc électrique.
- ❑ Verrouillez les roulettes du meuble support avant de commencer l'installation. Si le meuble support bouge de manière imprévue, vous risquez de vous blesser.
- ❑ Lorsque vous soulevez l'imprimante, placez vos mains aux emplacements indiqués ci-dessous. Si vous soulevez l'imprimante dans d'autres positions, l'imprimante risque de tomber ou vous risquez de coincer vos doigts lorsque vous placez l'imprimante.



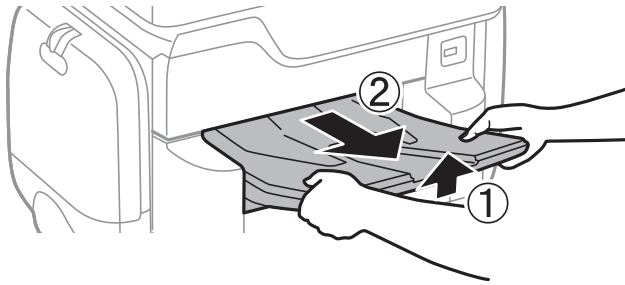
1. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton , puis débranchez le cordon d'alimentation.
2. Déconnectez tous les câbles branchés.

Remarque:

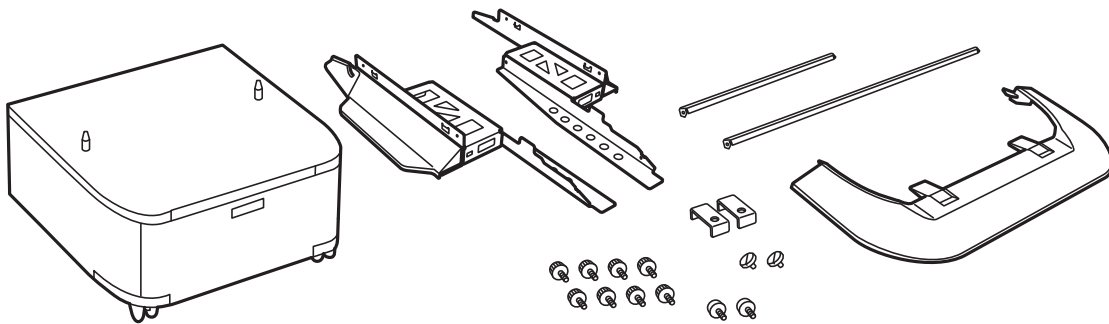
si l'unité de bac papier en option a été installée, désinstallez-la également.

Installation des bacs optionnels

3. Retirez le bac de sortie.



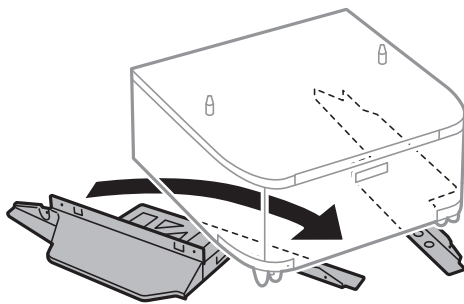
4. Retirez le meuble support de son emballage, puis retirez tous les matériaux de protection.
5. Vérifiez les éléments fournis.



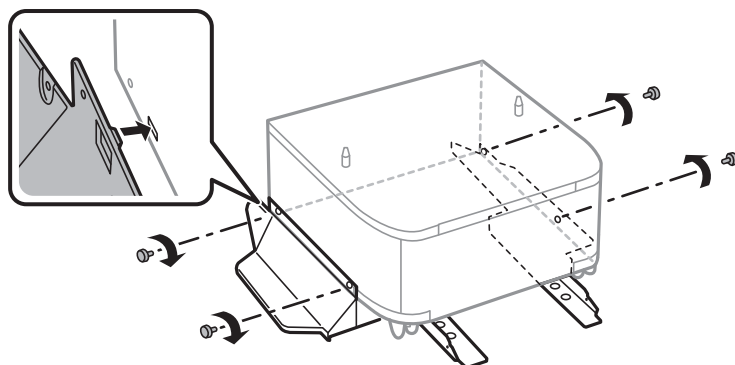
Remarque:

La forme des supports peut différer de cette illustration.

6. Placez les supports dans les roulettes du meuble.



7. Fixez les supports avec les fixations et les vis.

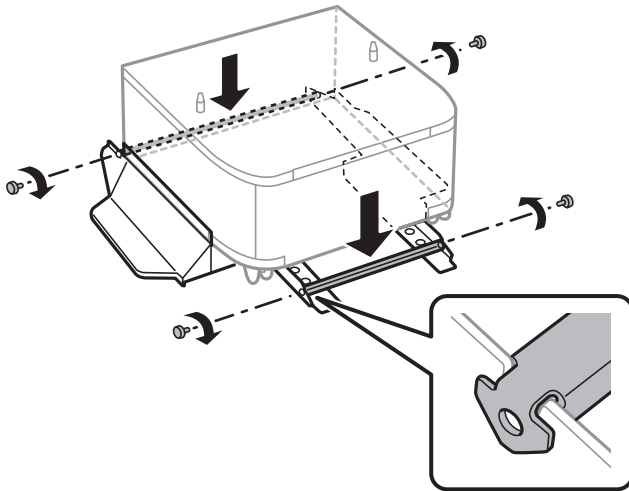


Installation des bacs optionnels

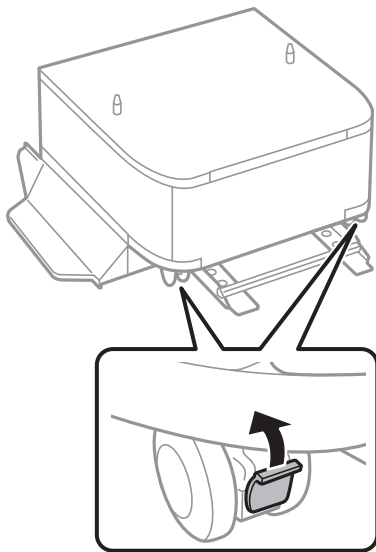
! *Important:*

Veillez à ce que les deux pieds de l'imprimante soit fixés de manière sécurisée, afin d'éviter qu'elle ne tombe.

8. Fixez les barres de renforcement avec les fixations et les vis.

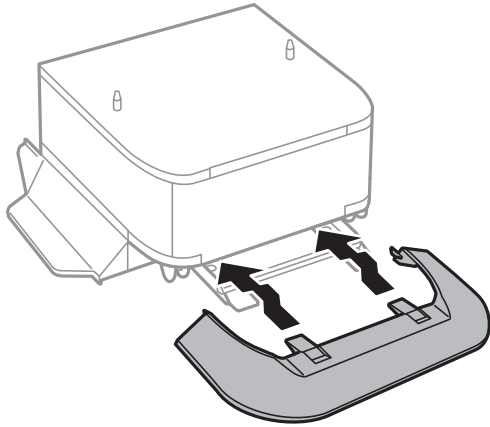


9. Placez le meuble support sur une surface plate et verrouillez les roulettes à l'avant.

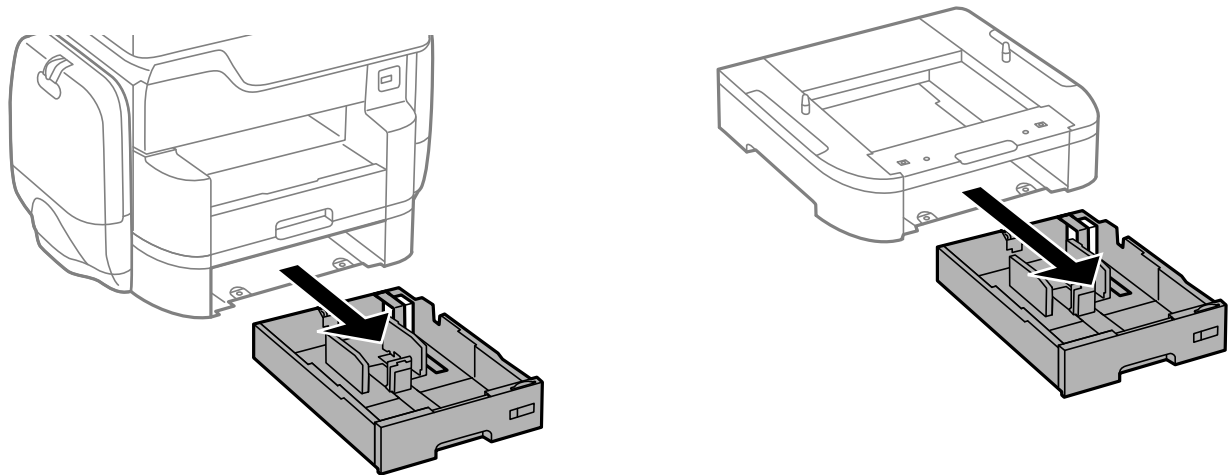


Installation des bacs optionnels

10. Fixez le couvercle au support.

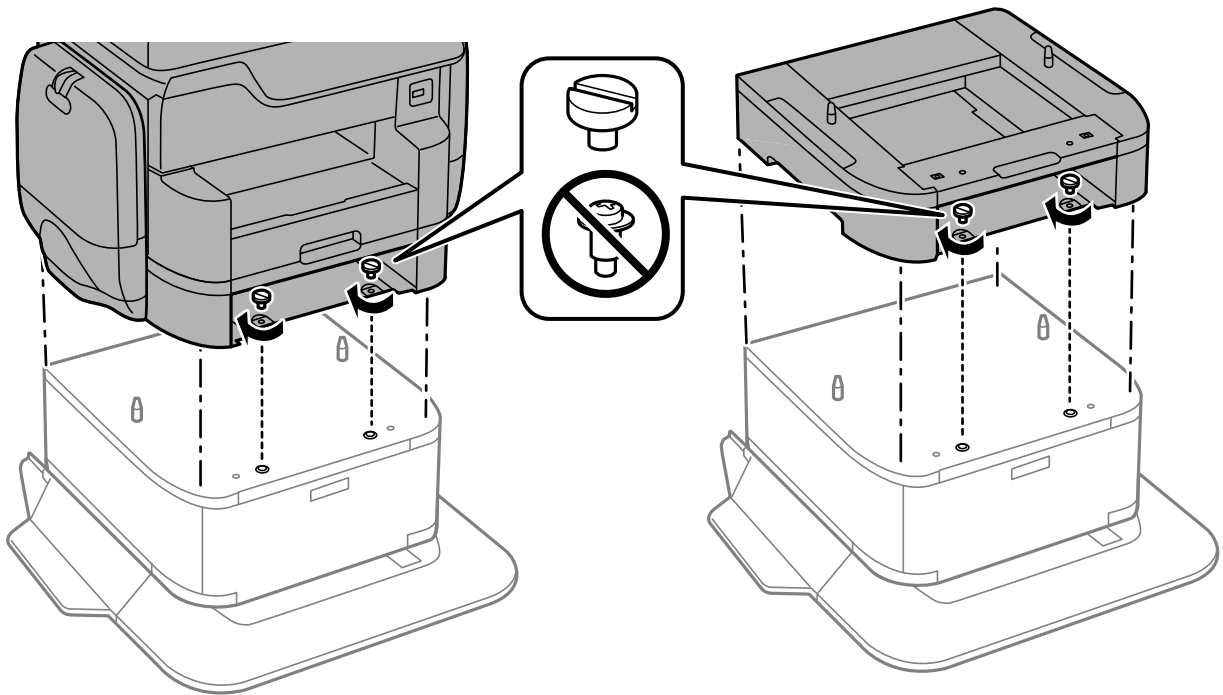


11. Retirez le bac papier.



Installation des bacs optionnels

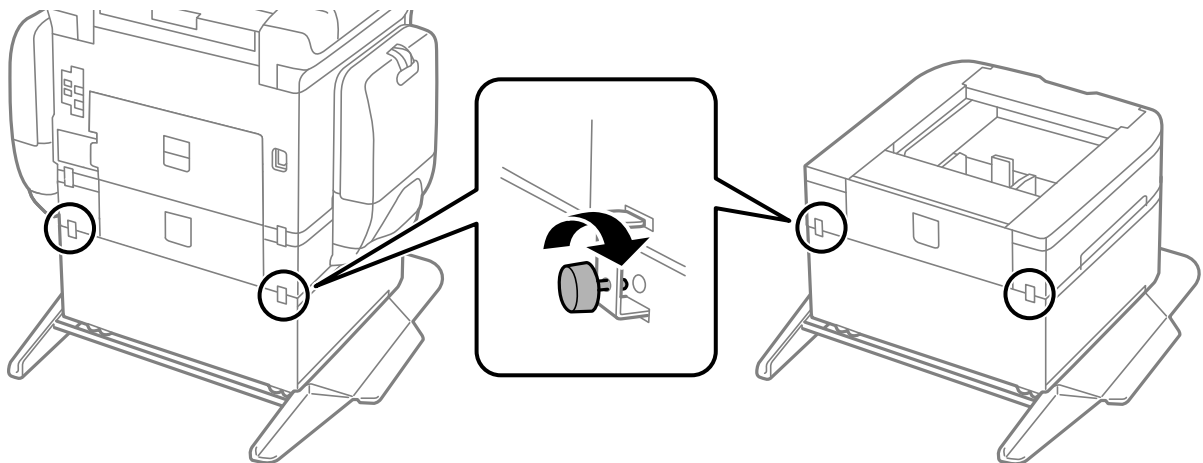
12. Déposez délicatement l'imprimante ou un bac papier facultatif dans le meuble support en alignant les coins, puis fixez-les à l'aide des vis.



Remarque:

Une fois l'assemblage terminé, certaines vis resteront inutilisées.

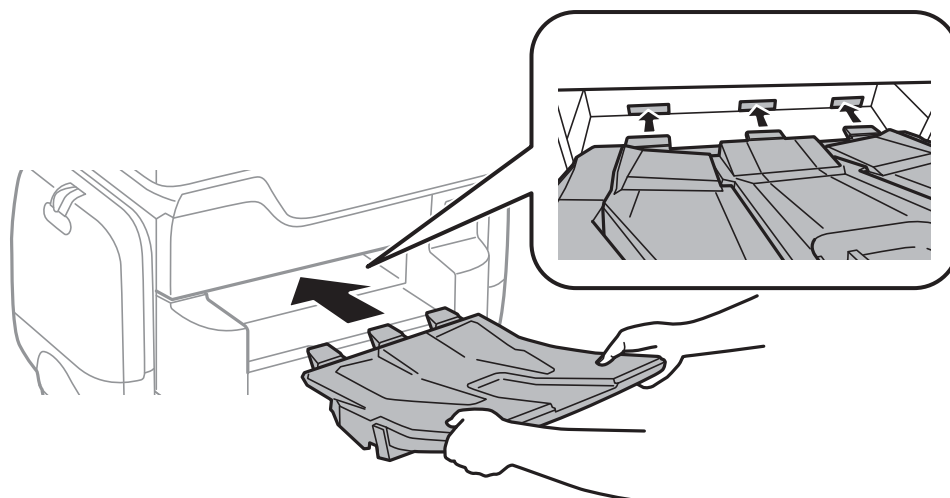
13. Fixez l'imprimante ou un bac papier optionnel à l'arrière à l'aide des fixations et des vis.



14. Insérez le bac papier.

Installation des bacs optionnels

15. Insérez le bac de sortie.



16. Connectez les câbles et branchez l'imprimante.

Remarque:

Lorsque vous désinstallez le meuble support, mettez l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation ainsi que tous les autres câbles, puis effectuez la procédure d'installation dans l'ordre inverse.

Informations connexes

➔ [« Code d'optionnel meuble support » à la page 285](#)

Code de bac papier facultatif

Le code suivant correspond au bac papier facultatif.

Pour les utilisateurs internationaux : Optional Cassette Unit (C12C932611)

Pour les utilisateurs d'Inde : Optional Cassette Unit (C12C932621)

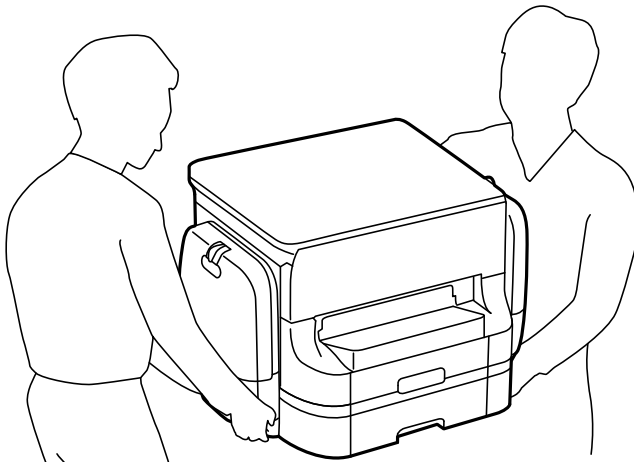
Installation des bacs papier optionnels

Vous pouvez installer jusqu'à 2 bacs papier.

Installation des bacs optionnels


⚠ Attention:

- ❑ Assurez-vous de mettre l'imprimante hors tension, de débrancher le cordon d'alimentation de l'imprimante ainsi que les autres câbles avant de commencer l'installation. Dans le cas contraire, le cordon d'alimentation peut être endommagé et entraîner un incendie ou un choc électrique.
- ❑ Lorsque vous soulevez l'imprimante, placez vos mains aux emplacements indiqués ci-dessous. Si vous soulevez l'imprimante dans d'autres positions, l'imprimante risque de tomber ou vous risquez de coincer vos doigts lorsque vous placez l'imprimante.



⚠ Important:

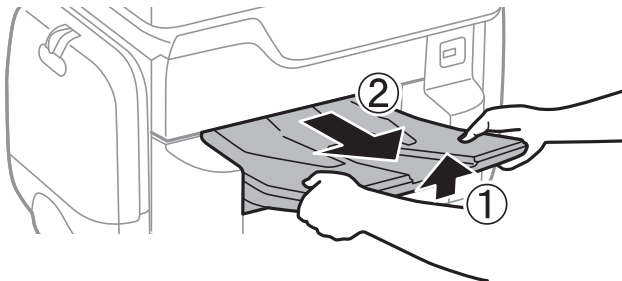
Si vous utilisez l'optionnel meuble support, installez-la à l'avance sous le bac à papier inférieur.

1. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton , puis débranchez le cordon d'alimentation.
2. Déconnectez tous les câbles branchés.

Remarque:

Si les bacs papier facultatifs ont été installés, désinstallez-les aussi.

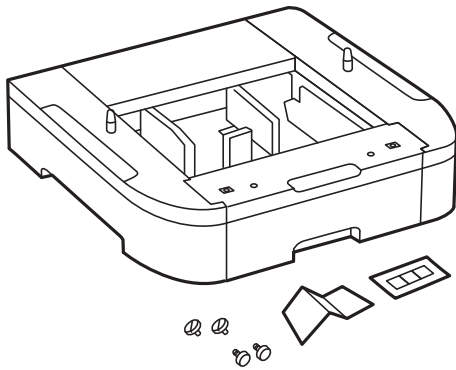
3. Retirez le bac de sortie.



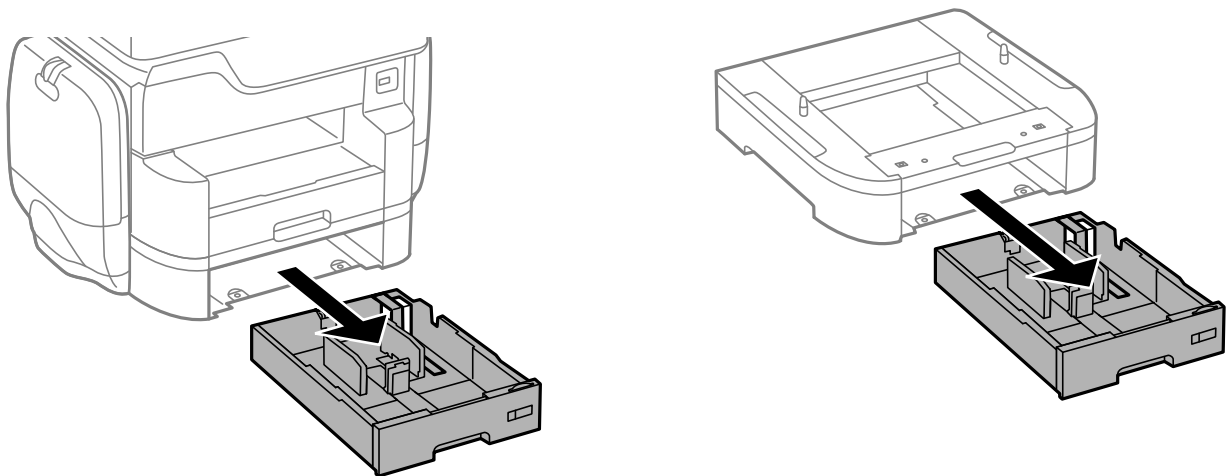
4. Retirez le bac papier facultatif de son emballage, puis retirez tous les matériaux de protection.

Installation des bacs optionnels

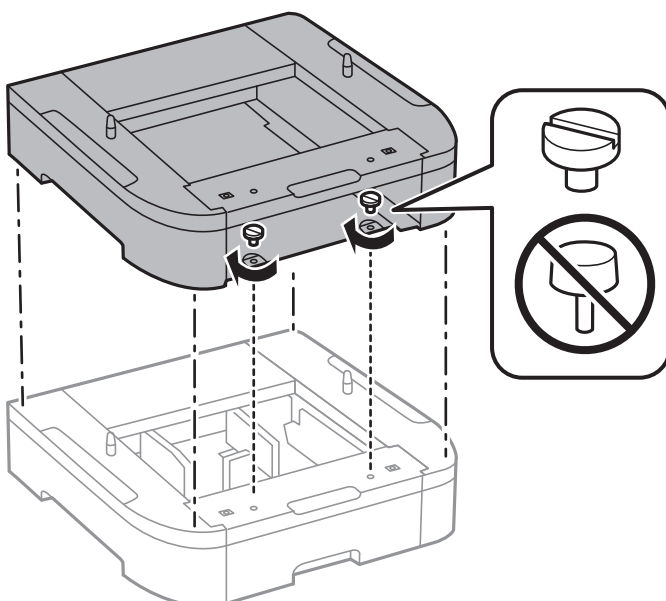
5. Vérifiez les éléments fournis.



6. Placez le bac papier facultatif à l'endroit où vous souhaitez installer l'imprimante.
7. Retirez le bac papier.

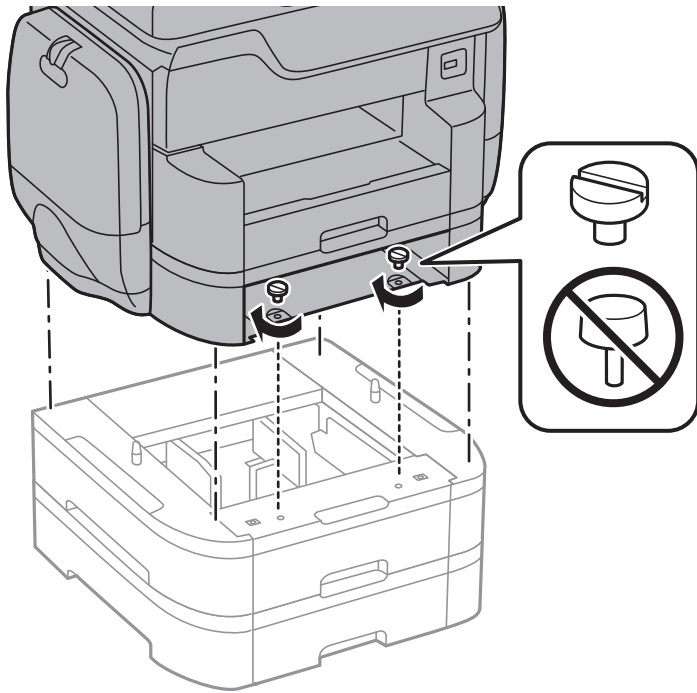


8. Si vous utilisez plusieurs unités de bac à papier en option, disposez-les les unes sur les autres, puis fixez-les à l'aide des vis.



Installation des bacs optionnels

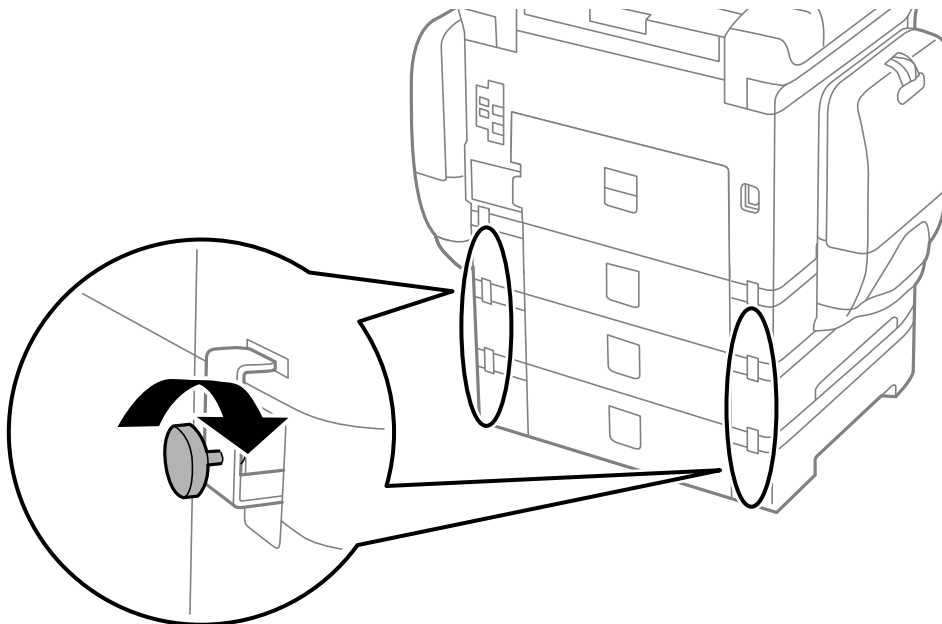
9. Déposez délicatement l'imprimante dans le bac papier facultatif en alignant les coins, puis fixez-les à l'aide des vis.



Remarque:

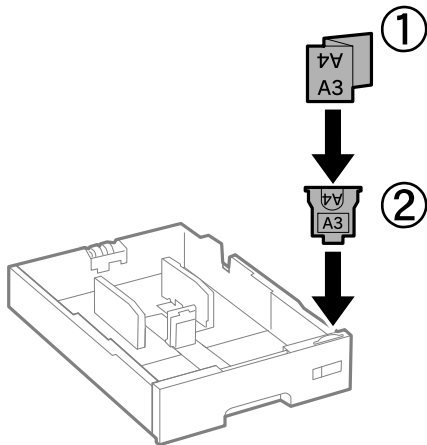
Une fois l'assemblage terminé, certaines vis resteront inutilisées.

10. Fixez le bac papier facultatif et l'imprimante à l'arrière à l'aide des fixations et des vis.



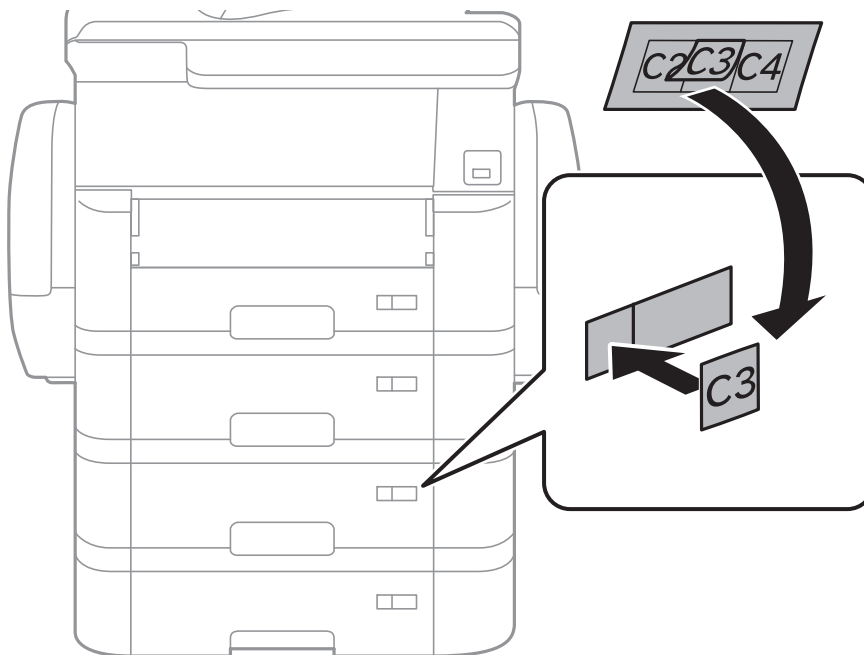
Installation des bacs optionnels

11. Insérez une étiquette indiquant la taille du papier à charger dans le bac dans le support.



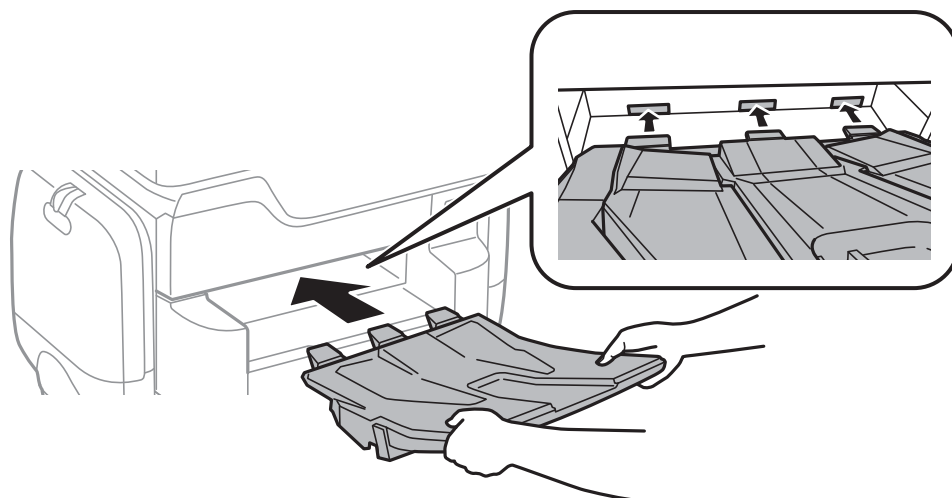
12. Insérez le bac papier.



13. Placez l'autocollant indiquant le numéro du bac.



Installation des bacs optionnels

14. Insérez le bac de sortie.



15. Reconnectez le cordon d'alimentation et les autres câbles, puis branchez l'imprimante.
16. Mettez l'imprimante sous tension en appuyant sur le bouton .
17. Appuyez sur le bouton  et vérifiez que le bac papier facultatif que vous avez installé est affiché sur l'écran **Paramètre papier**.

Remarque:

Lorsque vous désinstallez le bac papier facultatif, mettez l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation ainsi que tous les autres câbles, puis effectuez la procédure d'installation dans l'ordre inverse.

Ajustez les paramètres du pilote d'impression.

Informations connexes

- ➔ « Code de bac papier facultatif » à la page 290
- ➔ « Installation de l'optionnel meuble support » à la page 285

Paramétrage du bac papier facultatif dans le pilote d'impression

Pour utiliser le bac papier facultatif installé, le pilote d'impression doit acquérir les informations nécessaires.

Paramétrage du bac papier facultatif dans le pilote d'impression — Windows

Remarque:

Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur.

1. Ouvrez l'onglet **Paramètres optionnels** à partir des options de l'imprimante.

Windows 10

Faites un clic droit sur le bouton Démarrer ou appuyez dessus et maintenez-le enfoncé, puis sélectionnez **Panneau de configuration** > **Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

Installation des bacs optionnels

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, sélectionnez **Options de l'imprimante**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, sélectionnez **Propriétés**, puis cliquez sur **Paramètres optionnels**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes et autre matériel > Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, sélectionnez **Propriétés**, puis cliquez sur l'onglet **Paramètres optionnels**.

2. Sélectionnez **Obtenir de l'imprimante**, puis cliquez **Obtenir**.

Les informations **Sources de papier optionnelles** sont affichées dans **Informations relatives à l'imprimante**.

3. Cliquez sur **OK**.

Paramétrage du bac papier facultatif dans le pilote d'impression - Mac OS X

1. Sélectionnez **Préférences système** à partir du menu  > **Imprimantes et fax** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures > Options** (ou **Pilote**).
2. Définissez **Bac inférieur** selon le nombre de bacs papier que vous utilisez.
3. Cliquez sur **OK**.

Annexe

Caractéristiques techniques

Spécifications de l'imprimante

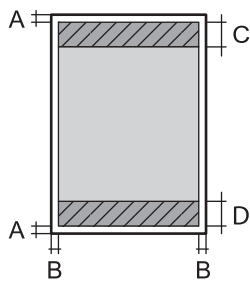
Placement des buses de la tête d'impression		Buses d'encre noire : 800 Buses d'encre couleur : 800 pour chaque couleur
Grammage du papier*	Papier ordinaire	64 à 90 g/m ² (17 à 24 lb)
	Papier épais	91 à 256 g/m ² (25 à 68 lb)
	Enveloppes	Enveloppe #10, DL, C6 : 75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb) Enveloppe C4 : 80 à 100 g/m ² (21 à 26 lb)

* Même lorsque l'épaisseur du papier fait partie de cette plage, le papier peut ne pas s'alimenter dans l'imprimante ou le résultat d'impression peut s'avérer inférieur en fonction des propriétés ou de la qualité du papier.

Zone imprimable

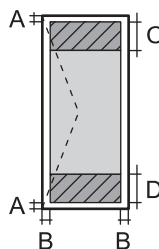
Zone imprimable des feuilles simples

Il est possible que la qualité d'impression décline dans les zones foncées en raison du mécanisme de l'imprimante.

	A	3.0 mm (0.12 po.)
	B	3.0 mm (0.12 po.)
	C	49.0 mm (1.93 po.)
	D	54.0 mm (2.13 po.)

Zone imprimable pour enveloppes

Il est possible que la qualité d'impression décline dans les zones foncées en raison du mécanisme de l'imprimante.

	A	3.0 mm (0.12 po.)
	B	5.0 mm (0.20 po.)
	C	54.0 mm (2.13 po.)
	D	49.0 mm (1.93 po.)

Annexe

Spécifications du scanner

Type de scanner	Plateau
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	14040×20400 pixels (1200 ppp)
Taille de document maximale	297×431.8 mm (11.7×17 po) A3,Ledger
Résolution de numérisation	1200 ppp (numérisation principale) 2400 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 9600 ppp par pas de 1 ppp
Profondeur des couleurs	Couleur <input type="checkbox"/> 30 bits par pixel par couleur interne (10 bits par pixel par couleur interne) <input type="checkbox"/> 24 bits par pixel par couleur externe (8 bits par pixel par couleur externe) Échelle de gris <input type="checkbox"/> 16 bits par pixel par couleur interne <input type="checkbox"/> 8 bits par pixel par couleur externe Noir et blanc <input type="checkbox"/> 16 bits par pixel par couleur interne <input type="checkbox"/> 1 bits par pixel par couleur externe
Source lumineuse	DEL

Spécifications de l'interface

Pour l'ordinateur	USB SuperSpeed
Pour les dispositifs USB externes	USB Hi-Speed

Spécifications du fax

Type de fax	Fax en couleur et en noir et blanc (ITU-T Super Group 3)
Lignes prises en charge	Lignes téléphoniques analogiques standard, systèmes téléphoniques PBX (commutateur téléphonique privé)
Vitesse	Jusqu'à 33.6 kbps

Annexe

Résolution	<p>Monochrome</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard : 8 pixels/mm×3,85 lignes/mm (203 pixels/po×98 lignes/po) <input type="checkbox"/> Fin : 8 pixels/mm×7,7 lignes/mm (203 pixels/po×196 lignes/po) <input type="checkbox"/> Super Fin : 8 pixels/mm×15,4 lignes/mm (203 pixels/po×392 lignes/po) <input type="checkbox"/> Ultra-fin : 16 pixels/mm×15,4 lignes/mm (406 pixels/po×392 lignes/po) <p>Couleur</p> <p>200×200 ppp</p>
Mémoire pages	Jusqu'à 550 pages (lors de la réception du graphique ITU-T No.1 en mode brouillon monochrome)
Renumérotation*	2 fois (par intervalle de 1 minute)
Interface	Ligne téléphonique RJ-11, connexion du poste téléphonique RJ-11

* Les spécifications peuvent varier selon les pays ou les régions.

Liste des fonctions réseau

Fonctions		Gérées	Remarques	
Interfaces réseau	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infrastructure	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-
Connexion simultanée	Ethernet et Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	
	Wi-Fi (Infrastructure) et Wi-Fi Direct (Simple AP)	✓	-	

Annexe

Fonctions		Gérées	Remarques	
Opérations depuis le panneau de commande	Configuration du Wi-Fi	Assistant de configuration Wi-Fi	✓	-
		Configuration via une touche (WPS)	✓	-
		Configuration du code PIN	✓	-
		Connexion automatique du Wi-Fi	✓	-
		Connexion à Epson iPrint	-	-
		Configuration de Wi-Fi Direct	✓	-
	Configuration réseau générale (nom du périphérique, adresse TCP/IP, serveur DNS, serveur proxy)		✓	-
	Vérification de la connexion réseau		✓	-
	État du réseau		✓	-
	Impression de la feuille d'état du réseau		✓	-
	Désactiver le Wi-Fi		✓	-
	Rétablissement des paramètres par défaut		✓	-
Configuration du partage de fichiers		✓	Stockage USB externe seul	
Impression réseau	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou ultérieur
	Impression Bonjour (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression IPP (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression UPnP	IPv4	-	Appareil informatique
	Impression PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Appareil photo numérique
	Epson Connect (Impression dans un e-mail)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou ultérieur, Mac OS X v10.7 ou ultérieur
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Annexe

Fonctions		Gérées	Remarques	
Numérisation via le réseau	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Win) / Document Capture(Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Numérisation vers le Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Numérisation)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 ou ultérieur
	Chargeur automatique de documents (numérisation recto verso)		✓	-
Fax	Envoi d'un fax	IPv4	✓	-
	Réception d'un fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (émission de fax)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 ou ultérieur

Spécifications Wi-Fi

Normes	IEEE802.11b/g/n*1
Plage de fréquences	2,4 GHz
Puissance maximale transmise par la fréquence radio	19.8 dBm (EIRP)
Modes de coordination	Infrastructure, Wi-Fi Direct (Simple AP)*2
Sécurités sans fil	WEP (64/128 bits), WPA2-PSK (AES)*3, WPA2-Enterprise

*1 IEEE802.11n n'est disponible que pour le HT20.

*2 Non géré pour l'IEEE 802.11b.

*3 Conforme WPA2 avec gestion de WPA/WPA2 Personal.

Spécifications Ethernet

Normes	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Green Ethernet)*2
Mode de communication	Auto, 10 Mbps Full duplex, 10 Mbps Half duplex, 100 Mbps Full duplex, 100 Mbps Half duplex

Annexe

Connecteur	RJ-45
------------	-------

- *1 Utilisez un câble STP (paire torsadée blindée) de catégorie 5e or ou supérieure pour éviter le risque d'interférence radio.
- *2 Le dispositif connecté doit être conforme aux normes IEEE802.3az.

Protocole de sécurité

IEEE802.1X*	
IPsec/filtrage IP	
SSL/TLS	Serveur/Client HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * Vous devez utiliser un périphérique pour la connexion conforme à la norme IEEE802.1X.

Compatibilité PostScript niveau 3

Le PostScript utilisé sur cette imprimante est compatible avec PostScript niveau 3.

Services tiers pris en charge

AirPrint	Impression	iOS 5 ou ultérieur/Mac OS X v10.7.x ou ultérieur
	Numérisation	Mac OS X v10.9.x ou ultérieur
	Fax	Mac OS X v10.8.x ou ultérieur
Google Cloud Print		

Caractéristiques des périphériques USB externes

Périphériques	Capacités maximales
Lecteur MO*	1,3 Go
Disque dur* Clé USB	2 To (formaté en FAT, FAT32 ou exFAT.)

- * Il est déconseillé d'utiliser des dispositifs USB externes alimentés par USB. Utilisez uniquement des dispositifs USB externes reliés au secteur via un adaptateur.

Vous ne pouvez pas utiliser les périphériques suivants :

Annexe

- Les périphériques nécessitant un pilote dédié
- Les périphériques avec des paramètres de sécurité (mot de passe, chiffrement, etc.)
- Les périphériques avec un concentrateur USB intégré

Epson ne peut garantir le fonctionnement complet de dispositifs externes connectés.

Caractéristiques des données prises en charge

Format de fichier	JPEG pris par des appareils photo numériques compatible DCF* ¹ version 1.0 ou 2.0* ² Images conformes TIFF 6.0 comme indiquées ci-dessous <input type="checkbox"/> Images en couleurs RGB (non compressées) <input type="checkbox"/> Images binaires (non compressées ou encodées CCITT) Fichier de données conforme au format PDF version 1.7
Taille de l'image	Horizontal : 80 à 10200 pixels Vertical : 80 à 10200 pixels
Taille de fichier	Moins de 2 Go
Nombre de fichiers maximal	JPEG : 9990* ³ TIFF : 999 PDF : 999

*1 DCIM.

*2 Les données photo stockées sur des appareils photo numériques avec mémoire intégrée ne sont pas prises en charge.

*3 Jusqu'à 999 fichiers peuvent s'afficher en même temps. (Si le nombre de fichiers dépasse 999, les fichiers sont regroupés.)

Remarque:

« ! » s'affiche sur l'écran LCD lorsque l'imprimante ne reconnaît pas le fichier image. Dans ce cas, si vous sélectionnez plusieurs images, des zones blanches apparaîtront à l'impression.

Dimensions

Uniquement l'imprimante

Dimensions	<p>Stockage</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 787 mm (31.0 po) <input type="checkbox"/> Profondeur : 758 mm (29.8 po) <input type="checkbox"/> Hauteur : 621 mm (24.4 po.) <p>Impression</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 787 mm (31.0 po.) <input type="checkbox"/> Profondeur : 866 mm (34.1 po.) <input type="checkbox"/> Hauteur : 699 mm (27.5 po.)
------------	---

Annexe

Poids*	Environ 64.1 kg (141.3 lb)
--------	----------------------------

* Sans les unités d'alimentation en encre et le cordon d'alimentation.

Imprimantes avec options

Ces dimensions correspondent à une imprimante avec 2 bacs papier facultatifs et un meuble support en option.

Dimensions	<p>Stockage</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 787 mm (31.0 po.) <input type="checkbox"/> Profondeur : 873 mm (34.4 po.) <input type="checkbox"/> Hauteur : 1162 mm (45.7 po.) <p>Impression</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largeur : 787 mm (31.0 po.) <input type="checkbox"/> Profondeur : 873 mm (34.4 po.) <input type="checkbox"/> Hauteur : 1240 mm (48.8 po.)
Poids*	Environ 111.5 kg (245.8 lb)

* Sans les unités d'alimentation en encre et le cordon d'alimentation.

Caractéristiques électriques

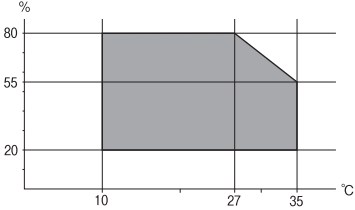
Modèle	Modèle de 100 à 240 V	Modèle de 220 à 240 V
Plage de fréquences nominales	50 à 60 Hz	50 à 60 Hz
Courant nominal	1.3 à 0.7 A	0.8 A
Consommation électrique (avec la connexion USB)	<p>Copie autonome : environ 40 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Mode prêt : environ 20 W</p> <p>Mode veille : environ 1.6 W</p> <p>Hors tension : environ 0.45 W</p>	<p>Copie autonome : environ 40 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Mode prêt : environ 20 W</p> <p>Mode veille : environ 1.7 W</p> <p>Hors tension : environ 0.45 W</p>

Remarque:

- Reportez-vous à l'étiquette présente sur l'imprimante pour connaître la tension du produit.
- Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Caractéristiques environnementales

Fonctionnement	<p>Utilisez l'imprimante dans la plage de températures indiquée dans le graphique ci-après.</p>  <p>Température : 10 à 35 °C (50 à 95 °F) Humidité : 20 à 80 % d'humidité relative (sans condensation)</p>
Stockage	<p>Température : - 20 à 40 °C (- 4 à 104 °F)* Humidité : 5 à 85% d'humidité relative (sans condensation)</p>

* Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Caractéristiques environnementales des Unités d'alimentation en encre

Température de stockage	-20 à 40 °C (-4 à 104 °F)*
Température de congélation	<p>-23 °C (9,4 °F) À 25 °C (77 °F), l'encre dégèle en 12 heures environ et est ensuite utilisable.</p>

* Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Configuration requise

- Windows 10 (32 bits, 64 bits) / Windows 8.1 (32 bits, 64 bits) / Windows 8 (32 bits, 64 bits) / Windows 7 (32 bits, 64 bits) / Windows Vista (32 bits, 64 bits) / Windows XP SP3 ou version ultérieure (32 bits) / Windows XP Professional x64 Edition SP2 ou version ultérieure/ Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 ou version ultérieure
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Remarque:

- Il se peut que Mac OS X ne prenne pas en charge certaines applications et fonctionnalités.
- Le système de fichiers Unix (UFS) pour Mac OS X n'est pas pris en charge.

Informations de la police

Polices disponibles pour PostScript

Nom de la police	Famille	Équivalent HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Polices disponibles pour PCL (URW)

Police extensible

Nom de la police	Famille	Équivalent HP	Ensemble de symboles pour PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6

Annexe

Nom de la police	Famille	Équivalent HP	Ensemble de symboles pour PCL5
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Police Bitmap

Nom de la police	Jeu de symboles
Line Printer	9

Police Bitmap OCR/Code barre (uniquement pour PCL5)

Nom de la police	Famille	Jeu de symboles
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Remarque:

Selon la densité d'impression, la qualité ou la couleur du papier, les polices OCR A, OCR B, Code39 et EAN/UPC risquent de ne pas être lisibles. Imprimez un échantillon et assurez-vous que les polices sont lisibles avant de lancer de grandes quantités d'impressions.

Liste des jeux de symboles

Votre imprimante peut accéder à une variété de jeux de symboles. Un grand nombre de ces jeux de symboles diffèrent uniquement dans les caractères internationaux spécifiques à chaque langue.

Lorsque vous choisissez la police à utiliser, vous devez également choisir le jeu de symboles à combiner avec la police.

Remarque:

La plupart des logiciels traitent les polices et les symboles automatiquement, c'est pourquoi vous n'aurez sûrement jamais à définir les paramètres de l'imprimante. Toutefois, si vous écrivez vos propres programmes de contrôle d'imprimante, ou que vous utilisez des logiciels anciens qui ne peuvent pas contrôler les polices, reportez-vous aux sections suivantes pour des informations détaillées sur les jeux de symboles.

Liste des jeux de symboles pour PCL 5

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Annexe

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlit775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Annexe

Nom du jeu de symboles	Attribut	Classification de la police												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Informations réglementaires

Normes et conformité

Normes et conformité pour le modèle États-Unis

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Cet équipement contient le module sans fil suivant.

Fabricant : Askey Computer Corporation

Type : WLU6320-D69 (RoHS)

Ce produit est conforme à la section 15 de la réglementation FCC et à la section RSS-210 de la réglementation IC. Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit. Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) le périphérique ne peut occasionner d'interférences nuisibles et (2) le périphérique doit accepter toutes les interférences reçues, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable du périphérique.

Afin d'éviter les interférences radio au niveau du service proposé sous licence, le périphérique est conçu pour fonctionner à l'intérieur et à l'écart des fenêtres, de manière à offrir un blindage maximal. Les équipements (ou leur antenne de transmission) installés à l'extérieur sont soumis à une licence.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements de la FCC/IC pour un environnement non contrôlé, ainsi qu'aux Directives d'exposition aux fréquences radio de la FCC du Supplément C de OET65 et RSS-102 de la Réglementation de l'exposition aux fréquences radio de l'IC. Cet équipement doit être installé et

Annexe

utilisé de façon à ce que le radiateur soit distant d'au moins 20 cm du corps d'une personne (à l'exception de ses extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Normes et conformité pour le modèle européen

Pour les utilisateurs européens

Seiko Epson Corporation déclare par la présente que le modèle d'équipement radio suivant est conforme à la Directive 2014/53/EU. Le texte complet de la déclaration de conformité de l'UE est disponible sur le site web suivant.

<http://www.epson.eu/conformity>

C522A

Pour utilisation dans les pays suivants uniquement : Irlande, Royaume-Uni, Autriche, Allemagne, Liechtenstein, Suisse, France, Belgique, Luxembourg, Pays-Bas, Italie, Portugal, Espagne, Danemark, Finlande, Norvège, Suède, Islande, Croatie, Chypre, Grèce, Slovaquie, Malte, Bulgarie, République tchèque, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Pologne, Roumanie et Slovaquie.

Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit.



Normes et approbations pour le modèle australien

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Epson déclare par la présente que l'équipement suivant est conforme aux exigences essentielles et autres dispositions pertinentes de la directive AS/NZS4268 :

C522A

Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit.

Ange bleu allemand

Reportez-vous au site suivant afin de vérifier si cette imprimante répond aux normes de l'Ange bleu allemand.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale de l'imprimante.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimprimées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur

Annexe

- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

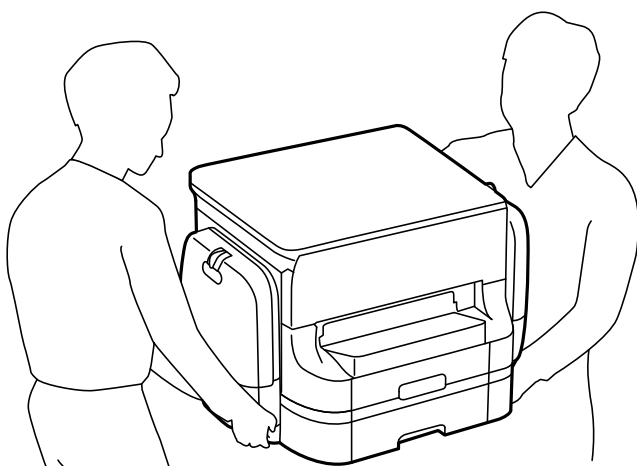
Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les imprimantes peuvent être utilisées incorrectement en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

Déplacement et transport de l'imprimante

**Attention:**

- Lorsque vous portez l'imprimante, assurez-vous de tenir une position stable. Si vous soulevez l'imprimante en tenant une position instable, vous risquez de vous blesser.
- En raison du poids de l'imprimante, celle-ci doit toujours être manipulée par deux personnes minimum lors de son déballage et de son transport.
- Lorsque vous soulevez l'imprimante, placez vos mains aux emplacements indiqués ci-dessous. Si vous soulevez l'imprimante dans d'autres positions, l'imprimante risque de tomber ou vous risquez de coincer vos doigts lorsque vous placez l'imprimante.




- Lorsque vous portez l'imprimante, ne l'inclinez pas de plus de 10 degrés ; autrement, l'imprimante pourrait tomber.

Déplacement de l'imprimante

⚠ Attention:

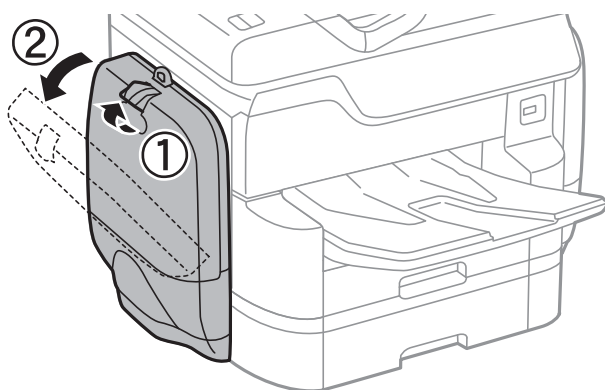
N'attachez pas le bac de sortie au chargeur automatique de documents, car il est instable. Si l'imprimante bouge de façon inattendue pendant son déplacement, vous risquez d'être blessé.

1. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur la touche .
2. Assurez-vous que l'imprimante est éteinte et débranchez le cordon d'alimentation.

⚠ Important:

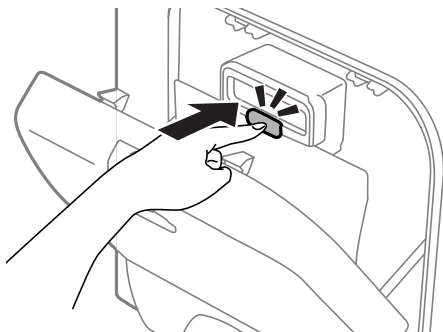
Débranchez le cordon d'alimentation lorsque le voyant d'alimentation est éteint. Sinon, la tête d'impression ne revient pas en position initiale. L'encre risque alors de sécher et il peut être impossible d'imprimer.

3. Débranchez tous les câbles, par exemple le cordon d'alimentation et le câble USB.
4. Retirez le bac de sortie.
5. Retirez tout le papier de l'imprimante.
6. Vérifiez qu'il ne reste pas d'originaux dans l'imprimante.
7. Rangez le guide papier.
8. Ouvrez le compartiment à encre.

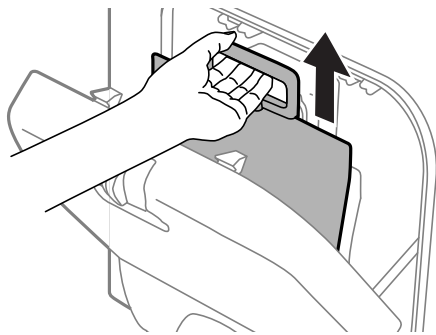


Annexe

9. Appuyez sur le levier de la unité d'alimentation en encre.
La unité d'alimentation en encre sera alors éjectée.



10. Soulevez la unité d'alimentation en encre.



Remarque:

- Si vous ne parvenez pas à soulever la unité d'alimentation en encre, actionnez le levier vers l'avant.
- Transportez les unités d'alimentation en encre retirées avec le port d'alimentation tourné vers le haut et les unités d'alimentation en encre posées bien à plat.
- Ne faites pas tomber la unité d'alimentation en encre ou ne la cognez pas contre des objets solides, afin d'éviter tout risque de fuite.

11. Fermez le compartiment à encre.
12. Ouvrez un autre compartiment à encre situé de l'autre côté de l'imprimante, retirez toutes les unités d'alimentation en encre.

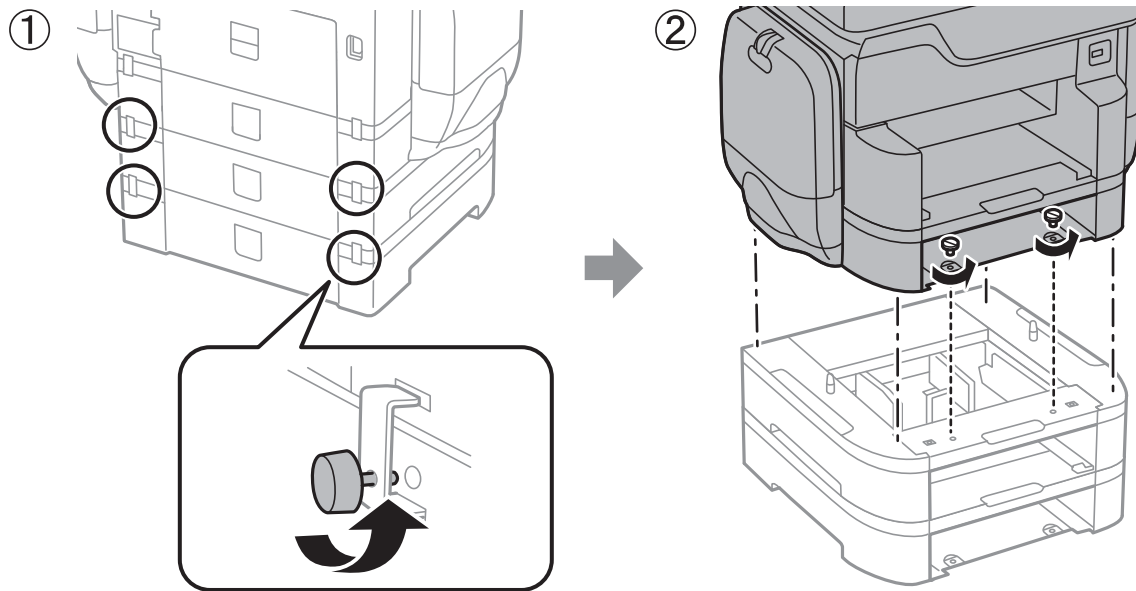
L'imprimante peut maintenant être déplacée.

Informations connexes

➔ « Nom et fonction des pièces » à la page 18

Déplacement de l'imprimante alors que les bacs papier en option sont installés

Suivez les instructions pour déplacer l'imprimante puis retirez les bacs à papier 3 et 4. Suivez ensuite les instructions représentées dans les illustrations suivantes.

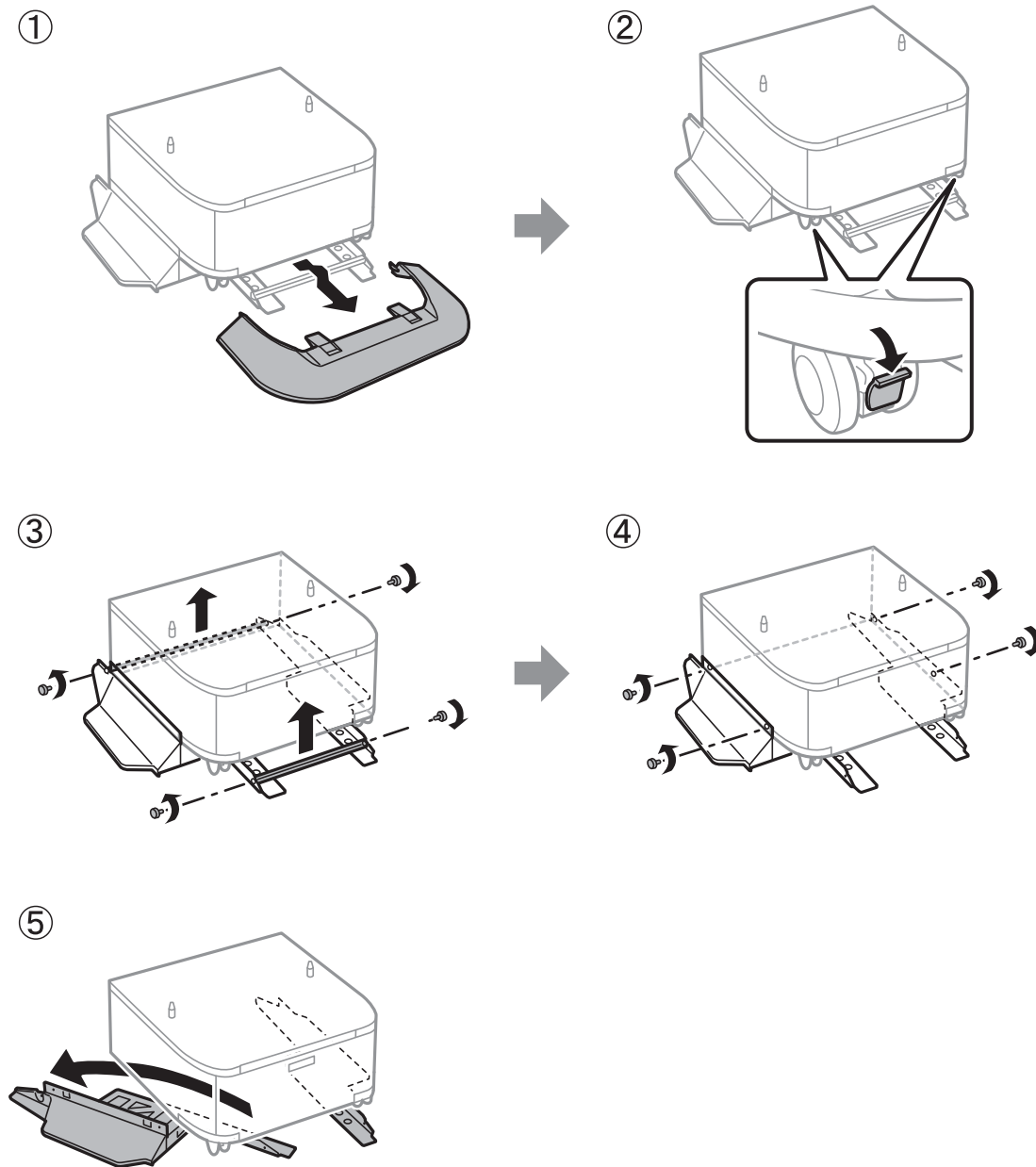


Informations connexes

➔ [« Déplacement de l'imprimante » à la page 314](#)

Déplacement de l'imprimante lorsque l'optionnel meuble support est installé

Avant de déplacer l'imprimante, désinstallez le support du meuble. Suivez les instructions pour déplacer l'imprimante, puis suivez les étapes détaillées dans les illustrations suivantes.



Informations connexes

➔ « Déplacement de l'imprimante » à la page 314

Transport de l'imprimante

Retirez le meuble support en option et les unités de bac à papier, puis emballez l'imprimante dans son carton en utilisant les matériaux protecteurs.

Annexe

1. Retirez le bac papier optionnel et le meuble support, s'ils sont installés.
2. Suivez les instructions pour déplacer l'imprimante.
3. Emballez l'imprimante dans sa boîte en utilisant les matériaux de protection.
 - Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.
 - Retirez les unités d'alimentation en encre avant de transporter l'imprimante, afin d'éviter tout risque de fuite durant le transport. Une fois le transport terminé, réinstallez les unités d'alimentation en encre le plus rapidement possible afin d'éviter que les têtes d'impression ne sèchent.
 - Laissez la boîte de maintenance installée, faute de quoi une fuite d'encre risque de se produire pendant le transport.

Remarque:

Si la qualité d'impression a diminué lors de la prochaine impression, procédez à un nettoyage et un alignement de la tête d'impression.


Informations connexes

➔ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 203

➔ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 202

Accès à un dispositif USB externe depuis un ordinateur

Vous pouvez écrire ou lire des données situées sur un dispositif USB externe (tel qu'un lecteur flash) relié à l'imprimante depuis un ordinateur.

 **Important:**

Lors du partage d'un dispositif externe relié à l'imprimante entre des ordinateurs connectés via USB et en réseau, l'accès à la fonction d'écriture n'est autorisé que sur les ordinateurs connectés selon la méthode sélectionnée sur l'imprimante. Pour écrire sur le dispositif USB externe, sélectionnez une méthode de connexion dans le menu suivant du panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param imprim > Interface dispositif mém > Partage fich..

Remarque:

La reconnaissance des données à partir d'un ordinateur peut prendre du temps si un dispositif USB externe de grande capacité (tel qu'un disque dur 2 To) est connecté.

Windows

Sélectionnez un dispositif USB externe dans **Ordinateur** ou **Poste de travail**. Les données situées sur le dispositif USB externe s'affichent.

Remarque:

*Si vous avez connecté l'imprimante au réseau sans utiliser le CD d'installation ou Web Installer, définissez un port USB en tant que pilote réseau. Ouvrez **Exécuter** et saisissez un nom d'imprimante \\XXXXXX ou une adresse IP d'imprimante \XXX.XXX.XXX.XXX pour **Ouvrir** :. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône affichée d'un dispositif pour attribuer le réseau. Le pilote réseau apparaît dans **Ordinateur** ou **Poste de travail**.*

Mac OS X

Sélectionnez l'icône du dispositif correspondant. Les données situées sur le dispositif USB externe s'affichent.

Remarque:

- Pour retirer un dispositif USB externe, faites glisser et déposez l'icône du dispositif sur l'icône de la corbeille. Sinon, les données situées sur le lecteur partagé peuvent ne pas s'afficher correctement lorsqu'un autre dispositif USB externe est connecté.
- Pour accéder à un dispositif de stockage externe par l'intermédiaire du réseau, sélectionnez **Go > Connect to Server** depuis le menu sur le bureau. Saisissez un nom d'imprimante `cifs://XXXXXX` ou `smb://XXXXXX` (« xxxxx » désignant le nom de l'imprimante) dans **Adresse du serveur**, puis cliquez sur **Connexion**.

Utilisation d'un serveur de messagerie

Pour utiliser des fonctionnalités de messagerie, telles que le transfert de numérisation ou de télécopie, vous devez configurer le serveur de messagerie.

Configuration du serveur de messagerie

Vérifiez les éléments suivants avant de configurer le serveur de messagerie électronique.

- L'imprimante est connectée au réseau.
- Les informations relatives au serveur de messagerie électronique, telles que les documents du fournisseur de services utilisés pour configurer la messagerie électronique sur votre ordinateur.

Remarque:

Si vous utilisez un service de messagerie électronique gratuit, tel qu'une messagerie électronique Internet, recherchez les informations relatives au serveur de messagerie électronique dont vous avez besoin sur Internet.

1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé.**
3. Appuyez sur **Serveur d'email > Param. serveur.**
4. Sélectionnez le mode d'authentification du serveur de messagerie électronique que vous utilisez.



Important:

Les modes d'authentification suivants sont disponibles.

- Désactivé
- POP avant SMTP
- SMTP-AUTH

Contactez votre fournisseur de services Internet pour vérifier le mode d'authentification du serveur de messagerie électronique.

Il est possible que l'imprimante ne puisse communiquer avec le serveur de messagerie électronique même si le mode d'authentification est disponible parce que la sécurité a été améliorée (communication SSL nécessaire, par exemple). Consultez le site Web d'assistance d'Epson pour obtenir les dernières informations.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

Annexe

5. Définissez les paramètres adaptés.

Les paramètres nécessaires varient en fonction du mode d'authentification. Saisissez les informations qui correspondent au serveur de messagerie électronique que vous utilisez.

6. Appuyez sur **Continu**.**Remarque:**

- Si un message d'erreur s'affiche, vérifiez que les paramètres du serveur de messagerie électronique sont corrects.
- Si vous ne pouvez pas envoyer un courrier électronique alors que la vérification de la connexion a réussi, vérifiez le mode d'authentification pour le serveur de messagerie électronique que vous utilisez.

Informations connexes

➔ « [Éléments de configuration du serveur de messagerie](#) » à la page 320

Éléments de configuration du serveur de messagerie

Éléments	Instructions
Compte authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez le nom d'utilisateur (adresse e-mail) enregistré sur le serveur de messagerie avec 255 caractères ou moins.
MdPasse authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez le mot de passe du compte authentifié, de 20 caractères ou moins.
Adr e-mail expéditeur	Spécifiez l'adresse e-mail que l'imprimante utilise pour envoyer des e-mails. Vous pouvez spécifier l'adresse e-mail existante. Pour bien faire comprendre que l'e-mail est envoyé depuis l'imprimante, vous pouvez acquérir une adresse propre à l'imprimante et la saisir ici.
Adresse serveur SMTP	Saisissez l'adresse du serveur qui envoie l'e-mail (serveur SMTP).
Num. port serveur SMTP	Saisissez le numéro de port du serveur qui envoie l'e-mail (serveur SMTP).
Adresse serveur POP3	Si vous sélectionnez POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez l'adresse du serveur qui reçoit l'e-mail (serveur POP3).
Num. port serveur POP3	Si vous sélectionnez POP avant SMTP en tant que Méthode d'authentification , saisissez le numéro de port du serveur de messagerie qui reçoit l'e-mail (serveur POP3).
Connexion sécurisée	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou Arrêt en tant que Méthode d'authentification , sélectionnez la méthode de la connexion sécurisée.

Vérification de la connexion à un serveur de messagerie1. Appuyez sur **Param.** sur l'écran d'accueil.

Annexe

- Appuyez sur **Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé**.
- Appuyez sur **Serveur d'email > Vérification connexion** pour vérifier que l'imprimante est connectée au serveur de messagerie électronique.

Remarque:

- Si un message d'erreur s'affiche, vérifiez que les paramètres du serveur de messagerie électronique sont corrects.
- Si vous ne pouvez pas envoyer un courrier électronique alors que la vérification de la connexion a réussi, vérifiez le mode d'authentification pour le serveur de messagerie électronique que vous utilisez.

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contactez l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans les manuels de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Si le service d'assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-dessous, contactez le revendeur auprès de qui vous avez acheté votre produit.

Pour nous permettre de vous aider plus rapidement, merci de nous fournir les informations ci-dessous :

- Numéro de série du produit
(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos du produit)
- Modèle
- Version du logiciel
Cliquez sur **À propos**, **Info version**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.
- Marque et modèle de votre ordinateur
- Nom et version de votre système d'exploitation
- Nom et version des applications que vous utilisez habituellement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-80242008

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Annexe

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs de Nouvelle-Zélande

Epson Nouvelle-Zélande souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement à la documentation de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.co.nz>

Consultez le site Internet de Epson Nouvelle-Zélande. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 0800 237 766

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent la documentation de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Annexe

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs en Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : +62-1500-766

Télécopie : +62-21-808-66-799

Annexe

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Support technique

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id

Annexe

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

Page d'accueil Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

- Informations relatives au produit
- Foires aux questions
- Dernières versions des pilotes Epson

Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

Aide pour les utilisateurs en Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : +60 1800-8-17349

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

- Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)
 - Numéro gratuit : 18004250011
 - De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)
- Service (CDMA et utilisateurs mobiles)
 - Numéro gratuit : 186030001600
 - De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Annexe

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1800-3-0037766

Metro Manila : (+632)441-9030

Site Web : <https://www.epson.com.ph/contact>

Adresse e-mail : customercare@epc.epson.com.ph

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2665