

WF-3720 Series

Vartotojo vadovas

Autorių teisės

Negavus išankstinio rašytinio „Seiko Epson Corporation“ leidimo, jokios šio leidinio dalies negalima atkurti, išsaugoti informacijos paieškos sistemoje arba perduoti kokia nors forma ar priemonėmis – elektroniniu, mechaniniu, kopijavimo, įrašymo arba koku nors kitu būdu. Neprisiimame jokios atsakomybės už patento pažeidimą čia pateiktos informacijos atžvilgiu. Taip pat neprisiimame jokios atsakomybės už nuostolius, patirtus naudojant čia pateiktą informaciją. Čia pateikta informacija taikytina tik naudojant šį Epson gaminį. Epson nėra atsakinga dėl jokio šios informacijos naudojimo pritaikant kitiems gaminiams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei jos filialai nėra atsakingi šio gaminio pirkėjui arba trečiosioms šalims už nuostolius, praradimus, kaštus arba išlaidas, kurias pirkėjas arba trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo arba perteklinio naudojimo, neleistino modifikavimo, remonto arba keitimo, taip pat (išskyrus JAV) griežto „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų nesilaikymo.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei jos filialai nėra atsakingi už bet kokius nuostolius arba problemas, kylančias naudojant kokius nors papildomai pasirenkamus priedus arba sunaudojamas medžiagas, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant originaliais „Epson“ gaminiiais arba „Epson“ patvirtintais gaminiiais.

„Seiko Epson Corporation“ nėra atsakinga už bet kokius nuostolius, patiriamus dėl elektromagnetinių trukdžių, atsirandančių naudojant bet kokius sąsajos kabelius, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant „Epson“ patvirtintais gaminiiais.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Šio vadovo turinys ir šio gaminio specifikacijos gali būti keičiami be išankstinio įspėjimo.

Prekės ženklai

- ☐ „EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.
- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ☐ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ☐ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ☐ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ☐ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ☐ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ☐ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ☐ Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Turinys

Autorių teisės

Prekės ženklai

Apie šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	9
Žymos ir simboliai.	9
Šiame vadove naudojami aprašymai.	10
Operacinių sistemų nuorodos.	10

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	11
Su spausdintuvu susiję patarimai ir išpėjimai.	12
Patarimai ir išpėjimai dėl spausdintuvo nustatymo/naudojimo.	12
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir išpėjimai.	13
Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir išpėjimai.	13
Asmeninės informacijos apsaugojimas.	13

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos.	14
Valdymo skydelis.	16
Mygtukai ir lemputės.	16
Pagrindinio ekrano konfigūravimas.	18
Jutiklinio ekrano operacijos.	18
Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos.	19
Simbolių įvedimas.	20
Animacijos peržiūrėjimas.	21
Mėgstamiausių nustatymų registravimas išankstinių.	21
Nustatyti meniu parinkty.	22

Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio tipai.	23
Eterneto ryšys.	23
Wi-Fi ryšys.	23
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys.	24
Prijungimas prie kompiuterio.	24
Prijungimas prie išmaniojo prietaiso.	26
Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve.	26
Rankinis „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas.	27

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS).	28
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS).	29
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas.	30
Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas.	31
Tinklo jungties būsenos tikrinimas.	32
Tinklo piktograma.	33
Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde.	33
Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas.	33
Tinklo būsenos lapo spausdinimas.	37
Prieigos taško pakeitimas arba naujo prieigos taško pridėjimas.	38
Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas.	38
Tinklo ryšio keitimas į eternetą valdymo skyde.	40
„Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydą.	40
„Wi-Fi Direct“ („Simple AP“) ryšio nutraukimas naudojant valdymo skydelį.	40
Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą.	41

Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo.	42
Galimas popierius ir talpa.	43
Popieriaus rūšių sąrašas.	44
Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę.	45

Originalų padėjimas

Turimi ADF originalai.	49
Originalų padėjimas ant ADF.	49
Originalų įdėjimas į ADF dvipusiam spausdinimui.	51
Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas.	51

Kontaktų tvarkymas

Kontaktų registravimas arba redagavimas.	53
Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas.	53
Kontaktų registravimas kompiuteryje.	54
Paskirties nustatymo elementai.	54
Paskirčių registravimas kaip grupės.	55
Kontaktų eksportavimas ir importavimas naudojant kompiuterį.	56
Kontaktų eksportavimas.	56

Kontaktų importavimas.	57
--------------------------------	----

Spausdinimas

Spausdinimas iš valdymo skydelio.	58
JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio. . .	58
TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio. . .	59
Atminties prietaisas meniu parinkty.	59
Spausdinimas iš kompiuterio.	61
Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows“.	61
Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X“.	63
Spausdinimas ant abiejų pusių.	65
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo. . . .	67
Spausdinimas pagal popieriaus formatą.	68
Kelių failų spausdinimas (tik naudojant Windows).	70
Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų, norint sukurti plakatą (tik Windows sistemai). . .	71
Spausdinimas naudojant papildomas funkcijas. . .	77
Nuotraukų spausdinimas naudojant „Epson Easy Photo Print“.	80
Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių.	80
Funkcijos Epson iPrint naudojimas.	80
Funkcijos AirPrint naudojimas.	83
Spausdinimo atšaukimas.	84
Spausdinimo atšaukimas — valdymo skydelis. . .	84
Spausdinimo atšaukimas – Windows.	84
Spausdinimo atšaukimas – „Mac OS X“.	84

Kopijavimas

Kopijavimo pagrindai.	85
Pagrindinės kopijavimo meniu parinkty.	85
Išplėstinės kopijavimo meniu parinkty.	86

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį.	88
Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį. .	88
Nuskaitymas į el. paštą.	90
Nuskaitymas į kompiuterį (Event Manager). . . .	93
Nuskaitymas į atmintinę.	96
Nuskaitymas į debesį.	98
Nuskaitymas į kompiuterį (WSD).	100
Nuskaitymas iš kompiuterio.	102
Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2.	102
Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių.	105
Epson iPrint įdiegimas.	105
Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“.	105

Nuskaitymas priglaidžiant išmaniuosius įrenginius prie NFC žyma.	106
--------------------------------------------------------------------------	-----

Faksogramų siuntimas

Fakso montavimas.	108
Prijungimas prie telefono linijos.	108
Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas. . . .	111
Faksogramų siuntimas.	115
Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai. . .	115
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai.	117
Faksogramų priėmimas.	119
Priėmimo režimo nustatymas.	119
Įvairūs faksogramų priėmimo būdai.	120
Gautų faksogramų išsaugojimas.	122
Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas. . .	126
Faksogramų ataskaitos ir sąrašo spausdinimas. .	126
Faksogramų siuntimo saugos priemonių nustatymas.	126
Režimo Faksas meniu parinkty.	127
Gavėjas.	127
Fakso nuostatos.	127
Daugiau.	128
Fakso nuostatos meniu parinkty.	129
Tikrinti fakso ryšį.	129
Fakso nuostatų vedlys.	130
Priėmimo parametrai.	130
Ataskaitos nuostatos.	131
Pagrind. nuostatos.	132
Saugos nuostatos.	133
Vartotojo nuostatos meniu parinkty.	133
Gautas paštas meniu parinkty.	134

Rašalo kasečių keitimas

Rašalo lygio tikrinimas.	135
Rašalo lygio tikrinimas — valdymo skydas. . . .	135
Rašalo lygio tikrinimas – Windows.	135
Rašalo lygio tikrinimas – „Mac OS X“.	135
Rašalo kasečių kodai.	135
Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes. . .	136
Rašalo kasečių keitimas.	139
Laikinas spausdinimas juodu rašalu.	139
Laikinas spausdinimas juodu rašalu – Windows	140
Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Mac OS X.	141
Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik „Windows“).	141

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas.	143
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas —	
Valdymo skydas.	143
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas —	
„Windows“.	144
Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas	
— „Mac OS X“.	144
Spausdinimo galvutės lygiavimas.	144
Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo	
skydas.	145
Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių	146
ADF valymas.	146
Skaitytuvo stiklas valymas.	148
Energijos taupymas.	149
Energijos taupymas — valdymo skydelis.	149

Nuostatos meniu parinktys

Bendrosios nuostatos meniu parinktys.	151
Pagrind. nuostatos.	151
Spausdintuvo parametrai.	152
Tinklo nuostatos.	154
Tinklo priežiūros nuostatos.	155
Tiekimo būseną meniu parinktys.	156
Priežiūra meniu parinktys.	156
Skaus. galvutės purkšt. tikrini.:.	156
Spausdinimo galvutės valymas.:.	156
Spausdinimo galvutės lygiavimas.:.	156
Rašalo kasetės (-ių) keitimas.:.	157
Pop. kreiptuvo valymas.:.	157
Spausdinimo būsenos lent. meniu parinktys.	157
Konfigūr. būsenų lentelė.:.	157
Tiekimo būsenos lentelė.:.	157
Naudojimo istorijos lentelė.:.	157
Spaudinių skaitiklis meniu parinktys.	157
Vartotojo nuostatos meniu parinktys.	158
Atkurti numatytuosius parametrus meniu	
parinktys.	158
Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas	
meniu parinktys.	158
Atnaujinti.:.	158
Pranešimas.:.	158

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Paslauga Epson Connect.	159
Web Config.	159

Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo	
naršyklėje.	160
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje	
Windows.	160
„Web Config“ paleidimas sistemoje „Mac OS	
X“.	161
Windows spausdintuvo tvarkyklė.	161
„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės	
nustatymų ribojimas.	162
„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės	
naudojimo nustatymų parinkimas.	163
Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė.	163
„Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklės	
naudojimo nustatymų parinkimas.	163
Epson Scan 2 (skaitytuvo tvarkyklė).	164
Epson Event Manager.	165
PC-FAX tvarkyklė (fakso tvarkyklė).	165
FAKSO paslaugų programa.	166
Epson Easy Photo Print.	166
EPSON Software Updater.	167
EpsonNet Config.	167
Programų šalinimas.	168
Programų šalinimas — Windows.	168
Programų šalinimas — „Mac OS X“.	169
Programų įdiegimas.	169
Programų ir programinės aparatinės įrangos	
naujinimas.	170
Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos	
naujinimas naudojant valdymo skydą.	170

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas.	172
Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų	
peržiūra.	172
Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“.	173
Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS X.	173
Programinės įrangos būsenos tikrinimas.	174
Ištrigusio popieriaus išėmimas.	174
Popierius tiekiamas netinkamai.	174
Ištrigo popierius.	175
Kreivai tiekiamas popierius.	175
Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai.	175
Originalas netiekiamas į ADF.	175
Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios	
problemos.	176
Nepavyksta įjungti maitinimo.	176
Nepavyksta išjungti maitinimo.	176
Maitinimas išjungiamas automatiškai.	176

Turinys

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas.	177	Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.. . . .	193
Jutiklinis ekranas nereaguoja.	177	Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos. . . .	193
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas.	177	Vaizdo kokybė yra prasta.	193
Kai negalite atlikti tinklo nustatymų.	178	Vaizdų fone atsiranda poslinkis.	194
Nepavyksta prisijungti per įrenginius, nors ir nėra problemų su tinklo nustatymais.	178	Tekstas išsiliejęs.	194
Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas. . .	180	Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai). .	194
SSID patikrinimas per kompiuterį.	181	Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities.	195
Spausdintuvai netikėtai negali spausdinti per tinklo ryšį.	182	Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti.	195
Spausdintuvas netikėtai negali spausdinti per USB ryšį.	183	Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde.	195
Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“. . . .	183	Kitos nuskaitant išskylančios problemos.	196
Su spaudiniais susijusios problemos.	183	Maža nuskaitymo sparta.	196
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų.	183	Nuskaityto paveikslėlio nepavyksta išsiųsti el. paštu.	196
Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų. . .	184	Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“.	197
Maždaug kas 1.1 cm matomos spalvotos juostos	184	Siunčiant ir gaunant faksogramas išskylančios problemos.	197
Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas.	185	Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų. . .	197
Prasta spausdinimo kokybė.	185	Nepavyksta išsiųsti faksogramų.	198
Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs. . .	186	Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui.	199
Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių.	187	Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku. .	199
Išspausdintos nuotraukos yra lipnios.	187	Nepavyksta gauti faksogramų.	199
Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis.	188	Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų.	200
Spausdinti be paraščių negalima.	188	Atminties prisipildymo klaida.	200
Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpomi.	188	Prasta išsiųstos faksogramos kokybė.	201
Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės.	189	Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio. . .	201
Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti.	189	Prasta priimtų faksogramos kokybė.	201
Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas.	189	Priimtų faksogramos nespausdinamos.	202
Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai.	190	Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape.	202
Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos.	190	Kitos siunčiant faksogramas išskylančios problemos.	202
Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai). . . .	190	Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono. .	202
Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas.	190	Atsakiklis neatsako į balso skambučius.	202
Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos. . .	191	Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas. .	202
Kitos spausdinimo problemos.	191	Kitos problemos.	203
Spausdinama per lėtai.	191	Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis.	203
Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja.	192	Veikimas sukelia daug triukšmo.	203
Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima. .	192	Neteisingi laikas ir data.	203
Nepavyksta pradėti nuskaitymo.	192	Neatpažįstama atmintinė.	203
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos. . . .	193	Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų.	204

Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“). . .	204
„!“ yra rodomas nuotraukų pasirinkimo ekrane	204

Priedas

Techniniai duomenys.	205
Spausdintuvo techniniai duomenys.	205
Skaitytuvo techniniai duomenys.	206
Sąsajos techniniai duomenys.	206
Fakso techniniai duomenys.	207
Tinklo funkcijų sąrašas.	207
„Wi-Fi“ specifikacijos.	209
Eterneto specifikacijos.	209
Saugos protokolas.	210
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos.	210
Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys. . .	210
Palaikomų duomenų specifikacijos.	210
Matmenys.	211
Elektros šaltinio techniniai duomenys.	211
Su aplinka susiję techniniai duomenys.	212
Sistemos reikalavimai.	212
Reguliavimo informacija.	213
Standartai ir patvirtinimai.	213
Vokietijos mėlynasis angelas.	214
Kopijavimo apribojimai.	214
Spausdintuvo gabenimas.	214
Prieiga prie išorinio USB įrenginio iš kompiuterio	216
El. pašto serverio naudojimas.	217
Pašto serverio konfigūravimas.	217
El. pašto serverio nustatymo elementai.	218
El. pašto serverio ryšio tikrinimas.	219
Kur ieškoti pagalbos.	221
Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	221
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	221

Apie šį vadovą

Įžanga apie vadovus

Su „Epson“ spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programų žinynuose.

☐ Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų spausdintuvo naudojimą.

☐ Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Suteikia informacijos apie spausdintuvo nustatymą, programinės įrangos įdiegimą, spausdintuvo naudojimą ir kt.

☐ Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Suteikia bendrosios informacijos ir instrukcijų apie spausdintuvo naudojimą, tinklo nustatymus naudojant spausdintuvą tinkle ir apie problemų sprendimą.

Naujausias pirmiau minėtų vadovų versijas galite įsigyti vienu iš toliau nurodytų būdų.

☐ Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/Support> arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.

☐ Skaitmeninis vadovas

Savo kompiuteryje paleiskite EPSON Software Updater. EPSON Software Updater tikrina, ar yra naujų „Epson“ programinės įrangos programų versijų bei skaitmeninių vadovų, ir leidžia jums atsisiųsti naujausius.

Susijusi informacija

➔ „EPSON Software Updater“ puslapyje 167

Žymos ir simboliai



Perspėjimas:

Instrukcijos, kurių reikia griežtai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.



Svarbu:

Instrukcijos, kurių reikia laikytis, siekiant nesugadinti įrangos.

Pastaba:

Pateikiama papildoma ir rekomenduojama informacija.

➔ Susijusi informacija

Nuorodos į susijusius skyrius.

Šiame vadove naudojami aprašymai

- ☐ Spausdintuvo tvarkyklės ir „Epson Scan 2“ (skaitytuvo tvarkyklės) ekranų momentinės nuotraukos padarytos, kai naudojama „Windows 10“ arba „Mac OS X v10.11.x“. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- ☐ Šiame vadove naudojami spausdintuvo paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- ☐ Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“, reiškia šias operacines sistemas. Be to, „Windows“ naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- ☐ „Microsoft® Windows® 10“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® 8.1“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® 8“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® 7“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Vista®“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® XP“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2012 R2“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2012“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2008 R2“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2008“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2003 R2“ operacinė sistema
- ☐ „Microsoft® Windows Server® 2003“ operacinė sistema

Mac OS X

Šiame vadove „Mac OS X v10.11.x“ reiškia „OS X El Capitan“, „Mac OS X v10.10.x“ reiškia „OS X Yosemite“, „Mac OS X v10.9.x“ reiškia „OS X Mavericks“, o „Mac OS X v10.8.x“ reiškia „OS X Mountain Lion“. Be to, „Mac OS X“ naudojama, kai turima omenyje „Mac OS X v10.11.x“, „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ ir „Mac OS X v10.6.8“.

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- ☐ Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Naudokite tik su spausdintuvu pateiktą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitų gaminių. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- ☐ Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ☐ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- ☐ Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams.
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- ☐ Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- ☐ Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulketose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- ☐ Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- ☐ Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- ☐ Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniui. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- ☐ Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.
- ☐ Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo.
 - ☐ Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniui.
 - ☐ Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
 - ☐ Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, nes rašalas gali patekti į akis ar ant odos.
- ☐ Nepurtykite rašalo kasečių pernelyg stipriai ir nemėtykite jų. Taip pat būkite atsargūs ir nespauskite jų bei nenuplėškite etikečių. Dėl to gali ištekti rašalas.
- ☐ Laikykite rašalo kasetes vaikams nepasiekiamoje vietoje.



Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo/naudojimo

- ☐ Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- ☐ Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- ☐ Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- ☐ Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- ☐ Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- ☐ Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadai ir išvadai) jų galai būtų tiesūs.
- ☐ Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- ☐ Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- ☐ Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidus sujungtus įrenginius.
- ☐ Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- ☐ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištėkėti rašalas.
- ☐ Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- ☐ Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.
- ☐ Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.
- ☐ Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- ☐ Kai spausdinama, neikiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- ☐ Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio.
- ☐ Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- ☐ Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ☐ Uždarydami skaitytuvo įrenginį stenkitės neprispausti pirštų.
- ☐ Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.

Svarbios instrukcijos

- ☐ Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- ☐ Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto) ir į ją įdėtos rašalo kasetės.
- ☐ Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.

Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- ☐ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.
- ☐ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

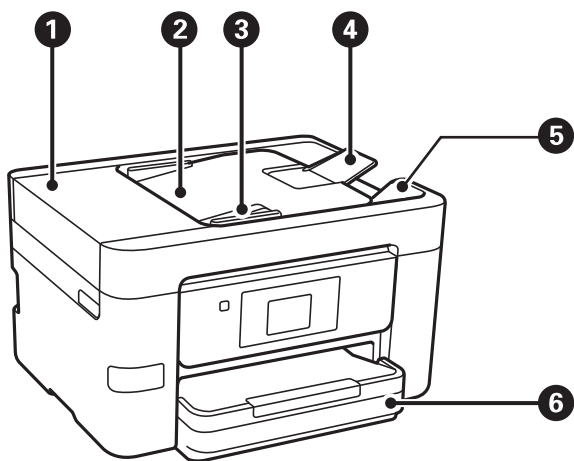
- ☐ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keletas nedidelių šviesių ar tamsių taškų. Dėl ekrano savybių jos gali būti nevienodo ryškumo. Tai yra normalu ir nerodo jokio gedimo.
- ☐ Valykite tik sausa minkšta šluoste. Nenaudokite skystų ar cheminių valiklių.
- ☐ Smarkiai stuktelėjus gali sudužti jutiklinio ekrano išorinis dangtis. Skydelio paviršiui sudužus arba įskilus kreipkitės į pardavėją, duženų nelieskite ir nemėginkite išimti.
- ☐ Jutiklinį ekraną reikia nestipriai spausti pirštu. Nespauskite jo jėga ir nelieskite nagais.
- ☐ Operacijoms atlikti nenaudokite aštrių daiktų, pvz., šratinukų arba smailų pieštukų.
- ☐ Dėl staigaus temperatūros pokyčio arba drėgmės jutiklinio ekrano viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

Asmeninės informacijos apsaugojimas

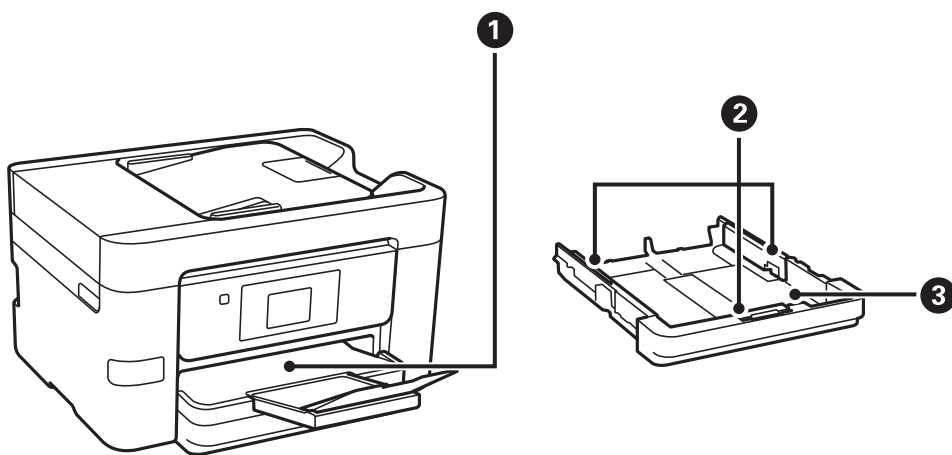
Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami **Nuostatos > Atkurti numatytuosius parametrus > Pašalinti visus duomenis ir parametrus**.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos



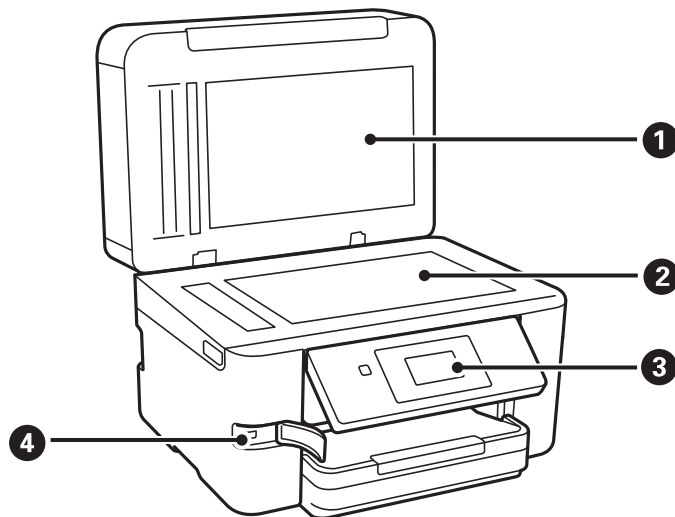
➊	ADF (automatinio dokumentų tiektuvo) dangtis	Atidaromas, prireikus išimti ADF įstrigusius originalus.
➋	ADF įvesties dėklas	Automatiškai tiekia originalus.
➌	ADF krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad originalai į spausdintuvą būtų tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
➍	ADT dokumentų palaikymas	Palaiko originalus, didesnius nei A4 dydžio.
➎	ADF išvesties dėklas	Laiko iš ADF išstumtus originalus.
➏	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.



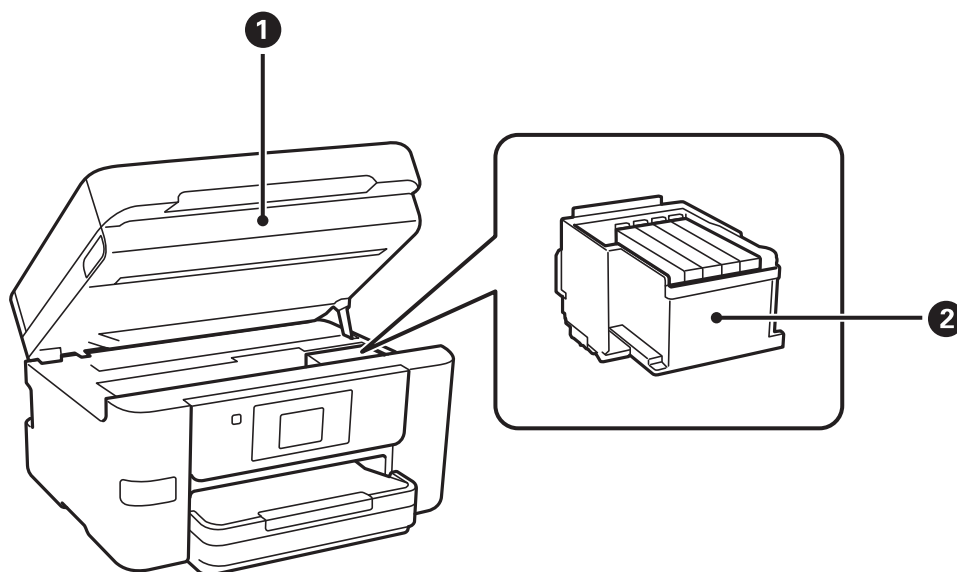
➏	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių.
---	------------------	-----------------------------

Pagrindinė spausdintuvo informacija

2	Krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
3	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.



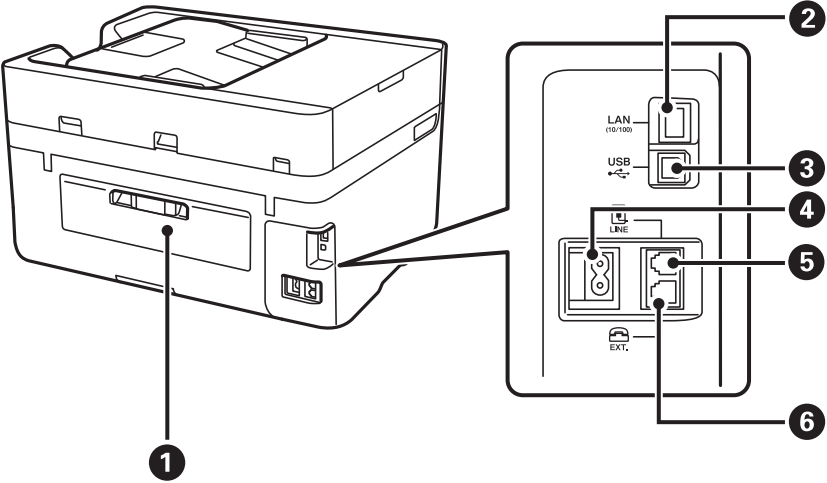
1	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
2	Skaitytuvo stiklas	Įdėkite originalus.
3	Valdymo skydelis	Nurodo spausdintuvo būseną ir leidžia nustatyti spausdinimo nustatymus.
4	Išorinės sąsajos USB prievadas	Prijungiamos atmintinės.



1	Skaitytuvas	Nuskaityto įdėtus originalus. Atidaromas, prireikus pakeisti rašalo kasetes arba išimti spausdintuve įstrigusį popierių.
---	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pagrindinė spausdintuvo informacija

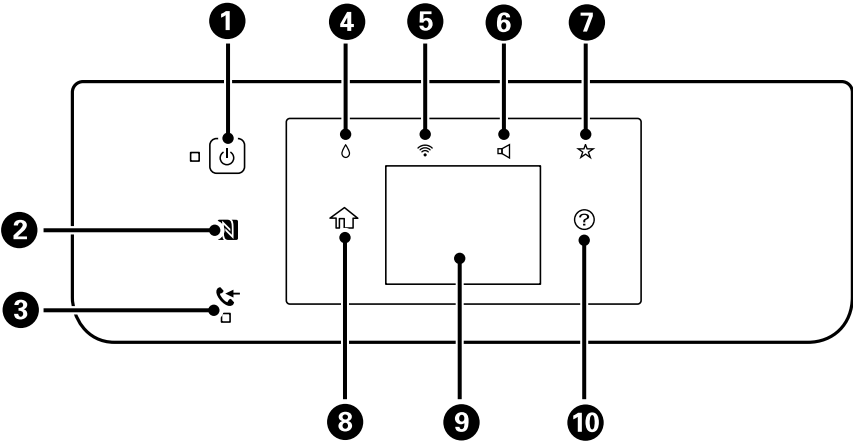
2	Rašalo kasečių laikiklis	Įdėkite rašalo kasetes. Rašalas išpurškiamas per apačioje esančius spausdinimo galvutės purkštukus.
---	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------



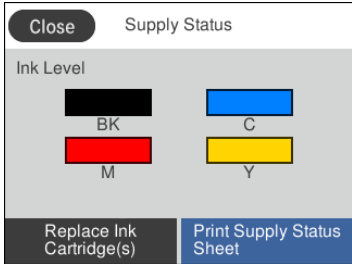
1	Galinis gaubtas	Nuimamas išimant įstrigusį popierių.
2	Prievadas LAN	Prijungiamas LAN kabelis.
3	USB prievadas	Prijungiamas USB kabelis.
4	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
5	LINE prievadas	Prijungimas prie telefono linijos.
6	EXT. prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.

Valdymo skydelis

Mygtukai ir lemputės



Pagrindinė spausdintuvo informacija

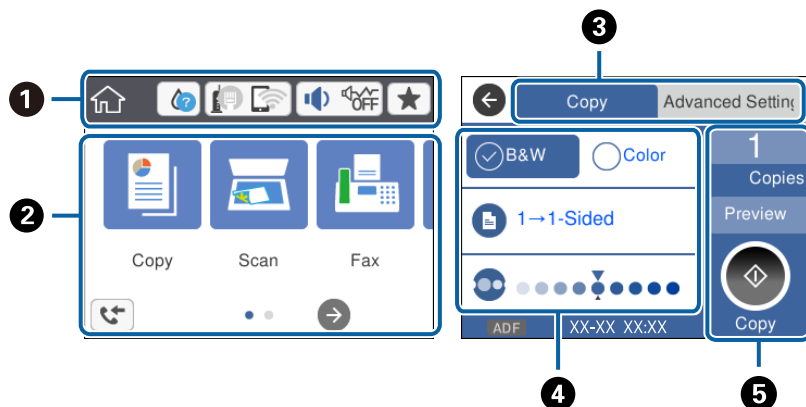
1	Ijungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą.
2	Išmanųjį įrenginį palaikykite virš šios žymės, norėdami spausdinti arba nuskaityti tiesiogiai iš išmaniojo įrenginio.
3	Užsidega, kai priimti ir dar neskaityti, neišspausdinti arba neįrašyti dokumentai saugomi spausdintuvo atmintyje.
4	Rodomas Tiekimo būseną ekranas.  <p>Galite patikrinti apytikslį rašalo lygį. Taip pat galite pakeisti rašalo kasetes arba atspausdinti Tiekimo būsenos lentelę.</p>
5	Rodomas Tinklo ryšio nuostatos ekranas. Palieskite piktogramą, kad patikrintumėte ir pakeistumėte esamas nuostatas.
6	Rodomas Įrenginio garso nuostatos ekranas. Galite nustatyti Išjungti garsą ir Tylusis režimas . Iš šio ekrano taip pat galite atverti meniu Garsas .
7	Rodo Nustatyti registruotų nustatymų sąrašą. Taip pat galite registruoti naujus mėgstamiausius nustatymus.
8	Atidaromas pradžios ekranas.
9	Pateikiami meniu ir pranešimai.
10	Rodomi sprendimai, kai esate bėdoje.

Susijusi informacija

➡ „Garsas:” puslapyje 151

➡ „Mėgstamiausių nustatymų registravimas išankstinių” puslapyje 21


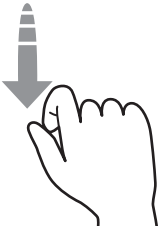
Pagrindinio ekrano konfigūravimas



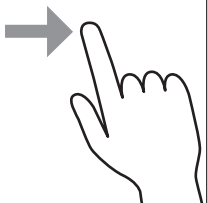
1	Nurodo elementus, kurie buvo nustatyti spausdintuve kaip piktogramas. Palieskite, kad patikrintumėte esamas nuostatas arba atvertumėte kiekvieno nustatymo meniu. Ši veiksmo juosta rodoma tik pradžios ekrane.
2	Rodomas kiekvienas režimas.
3	Perjunkite korteles.
4	Nurodykite nuostatų elementus. Palieskite kiekvieną elementą, kad nustatytumėte arba pakeistumėte nuostatas. Pilnai pažymėti elementai yra nepasiekiami. Palieskite elementus, kad patikrintumėte kodėl jie yra nepasiekiami.
5	Vykdomos dabartinės nuostatos. Galimos funkcijos skiriasi priklausomai nuo režimo. Ši veiksmo juosta rodoma tik pagrindinių nustatymų skirtuke.

Jutiklinio ekrano operacijos

Jutiklinis ekranas suderinamas su šiomis operacijomis.















Palietimas		Paspauskite arba pasirinkite elementus arba piktogramas.
Sprigtelėjimas		Greitai slinkite ekraną.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Braukimas		Laikykite ir judinkite elementus.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos

Atsižvelgiant į spausdintuvo būseną, skystųjų kristalų ekrane gali būti rodomos toliau pateiktos piktogramos.

	<p>Nurodo reikmenų būseną.</p> <p>Palieskite piktogramą, kad patikrintumėte apytikslį rašalo lygį. Taip pat galite pakeisti rašalo kasetes arba atspausdinti Tiekimo būsenos lentelę.</p>	
	<p>Nurodo tinklo ryšio būseną.</p> <p>Palieskite piktogramą, kad patikrintumėte ir pakeistumėte esamas nuostatas. Toliau nurodytame meniu yra nuoroda.</p> <p>Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Wi-Fi ryšio nustatymas</p>	
		Spausdintuvas neprijungtas prie laidinio tinklo (eterneto) arba jis anuliotas.
		Spausdintuvas prisijungtas prie laidinio (eterneto) tinklo.
		Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.
		Spausdintuvas ieško SSID, anuliotas IP adresas arba yra problema su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.
		Spausdintuvas prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo. Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.
		Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprasto prieigos taško) režime.
		Spausdintuvas yra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprasto prieigos taško) režime.
	<p>Rodomas Irenginio garso nuostatos ekranas. Galite nustatyti Išjungti garsą ir Tylusis režimas. Iš šio ekrano taip pat galite atverti meniu Garsas. Toliau nurodytame meniu yra nuoroda.</p> <p>Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Garsas</p>	
		Nurodo, ar spausdintuve yra nustatytas Tylusis režimas režimas. Kai yra įjungta ši funkcija, spausdintuvo keliamas triukšmas yra sumažinamas, tačiau gali sulėtėti spausdinimo greitis. Tačiau priklausomai nuo pasirinkto popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės, triukšmas gali nesumažėti.
	<p>Rodo Nustatyti registruotų nustatymų sąrašą.</p> <p>Taip pat galite registruoti naujus mėgstamiausius nustatymus.</p>	
	Rodomas Informacija apie faksogramos duomenis ekranas.	
	Nurodo, kad yra papildoma informacija. Palieskite piktogramą, kad būtų rodomas pranešimas.	

Pagrindinė spausdintuvo informacija

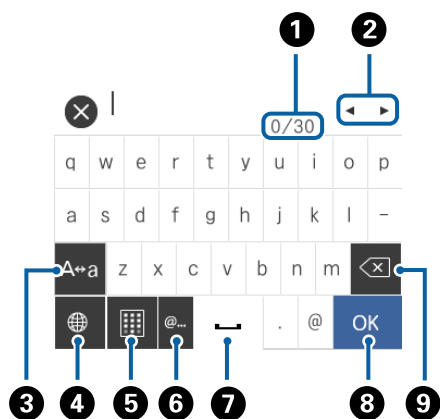
	Nurodo problemą su elementais. Palieskite piktogramą, kad patikrintumėte kaip išspręsti problemą.
	Nurodo, kad yra duomenų, kurie dar nebuvo perskaityti, atspausdinti arba įrašyti. Rodomas numeris pateikia duomenų elementų skaičių.

Susijusi informacija

- ➔ „Garsas:“ puslapyje 151
- ➔ „Mėgstamiausių nustatymų registravimas išankstinių“ puslapyje 21

Simbolių įvedimas

Registruodami kontaktą, rinkdamiesi tinklo nustatymus ar kt. ženklus ir simbolius galite įvesti programinės įrangos klaviatūros ekrane.


**Pastaba:**

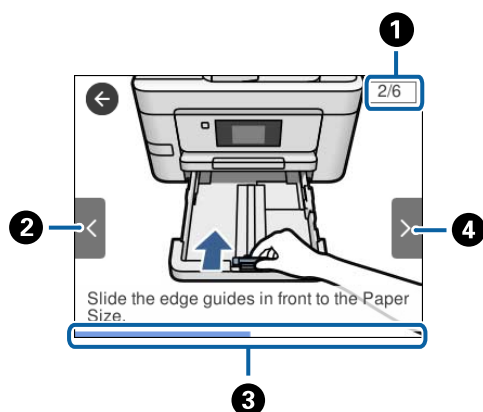
Atsižvelgiant į nustatymo elementą, siūlomos skirtingos piktogramos.

➊	Nurodo simbolių skaičių.
➋	Perkelia žymeklį į įvesties padėtį.
➌	Kaitaliojimas tarp didžiųjų ir mažųjų raidžių arba skaičių ir simbolių.
➍	Kaitaliojimas simbolių tipas. Galite įvesti skaičius ir raides, simbolius, specialiuosius simbolius, tokius kaip umliautai ir kirtis.
➎	Keičiamas klaviatūros išdėstymas.
➏	Įvedami dažnai naudojamų el. pašto adresų domenai arba URL; tiesiog pasirenkamas elementas.
➐	Įvedamas tarpas.
➑	Įvedamas simbolis.
➒	Panaikinamas kairėje esantis simbolis.

Animacijos peržiūrėjimas

Skystųjų kristalų ekrane galite peržiūrėti veikimo instrukcijų animaciją, pavyzdžiui, popieriaus įdėjimas arba užstrigusio popieriaus išėmimas.



- ☐ Skystųjų kristalų ekrano dešinėje palieskite : rodomas žinyno ekranas. Palieskite **Kaip** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite peržiūrėti.
- ☐ Veikimo ekrano apačioje palieskite **Kaip**: rodoma su kontekstu susijusi animacija.




1	Nurodomas bendras žingsnių skaičius ir esamas žingsnių skaičius. Anksčiau pateiktame pavyzdyje rodomas 2 žingsnis iš 6 žingsnių.
2	Grįžtama į ankstesnį žingsnį.
3	Nurodo jūsų progresą esamame žingsnyje. Animacija kartojasi, kai progreso juosta pasiekia pabaigą.
4	Pereinama į kitą žingsnį.


Mėgstamiausių nustatymų registravimas išankstinių

Galima užregistruoti dažnai naudojamus kopijavimo, faksogramų siuntimo ir suskaitymo nustatymus kaip išankstinius.


Norėdami užregistruoti išankstinį nustatymą, pradžios ekrane palieskite , tada **Pridėti naują**, o tada — funkciją, kuriai norite priskirti (užregistruoti) išankstinį nustatymą. Pasirinkite būtinuosius nustatymus, palieskite , tada įveskite išankstinio nustatymo pavadinimą.

Norėdami įkelti užregistruotą išankstinį nustatymą, pasirinkite jį iš sąrašo.

Taip pat galite užregistruoti dabartinį adresą ir nustatymus, spausdintuvo nustatymų ekrane paliesdami kiekvienos funkcijos .

Norėdami pakeisti užregistruotus nustatymus, pakeiskite kiekvienos funkcijos nustatymus spausdintuvo nustatymų ekrane ir palieskite . Palieskite **Registruoti dabartines nuostatas** > **Registruoti nustatytuose** ir pasirinkite, ką norite perrašyti.

Nustatyti meniu parinktys

Palieskite  ant registruoto išankstinio nustatymo, norėdami pamatyti išsamią užregistruotų nustatymų informaciją. Galite pakeisti užregistruotą pavadinimą, išsamios informacijos ekrane paliesdami pavadinimą.



Ištrinti užregistruotą išankstinį nustatymą.

Naudokite šią nuostatą:

Įkelti užregistruotą išankstinį nustatymą.

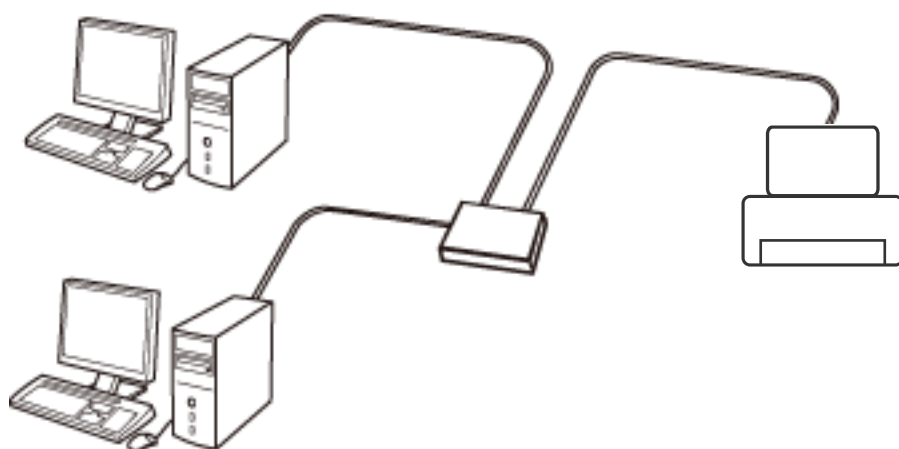
Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio tipai

Galite naudoti šiuos ryšio būdus.

Eterneto ryšys

Eterneto laidu prijunkite spausdintuvą prie koncentratoriaus.

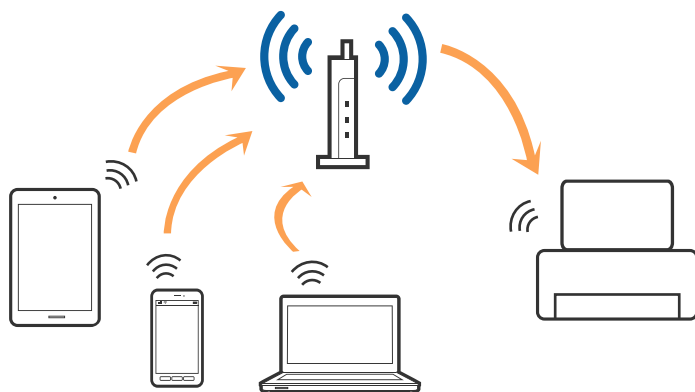


Susijusi informacija

➔ [„Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 31](#)

Wi-Fi ryšys

Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie prieigos taško. Tai yra įprastas prijungimo metodas namų ar biuro tinklams, kai kompiuteriai yra sujungti „Wi-Fi“ ryšiu per prieigos tašką.



Susijusi informacija

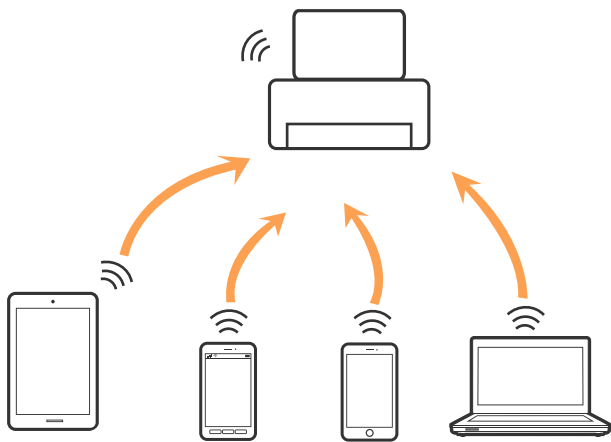
- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 24
- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso” puslapyje 26
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve” puslapyje 26

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys

Naudokite šį ryšio metodą, kai namuose ar biure nenaudojate „Wi-Fi“ ar kai norite tiesiogiai sujungti spausdintuvą su kompiuteriu ar išmaniuoju įrenginiu. Šiame režime spausdintuvas veikia kaip prieigos taškas, todėl galite prie spausdintuvo prijungti iki keturių įrenginių nenaudodami standartinio prieigos taško. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.

Pastaba:

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys yra ryšio metodas, skirtas pakeisti „Ad Hoc“ režimą.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie „Wi-Fi“ ar eterieto ir prie „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško). Tačiau jei užmezgate tinklo ryšį per „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį, kai spausdintuvas yra prisijungęs prie Wi-Fi, Wi-Fi yra laikinai atjungiamas.

Susijusi informacija

- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas” puslapyje 30

Prijungimas prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

☐ **Sąranka per tinklalapį**

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „**Sąranka**“ ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

☐ **Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)**

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

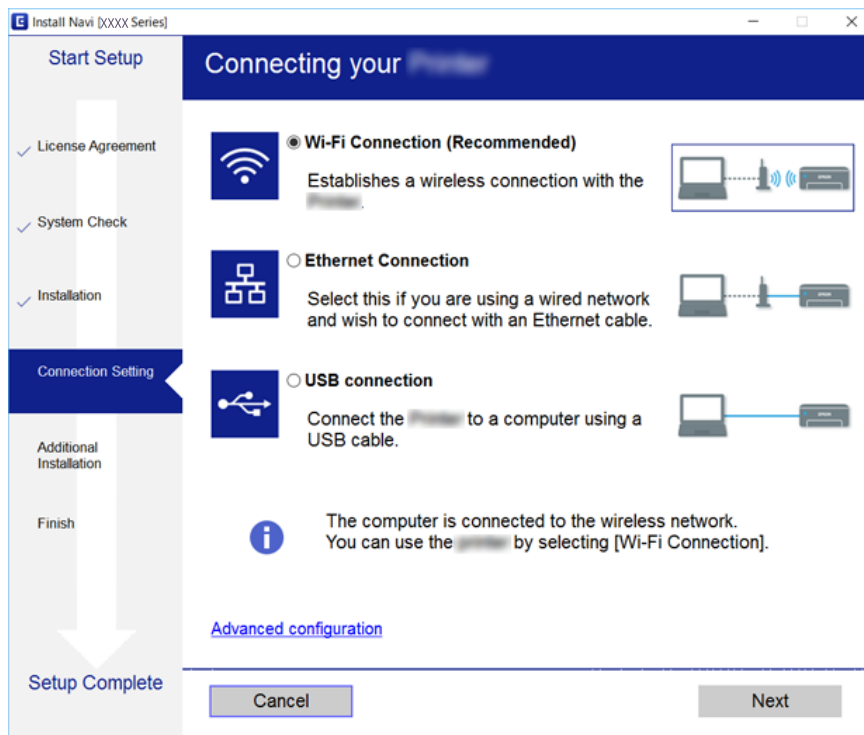
Tinklo nustatymai

Prijungimo būdų pasirinkimas

Laikykitės instrukcijų ekrane, kol pasirodys toliau pavaizduotas ekranas, ir pasirinkite spausdintuvo prijungimo prie kompiuterio būdą.

☐ Windows

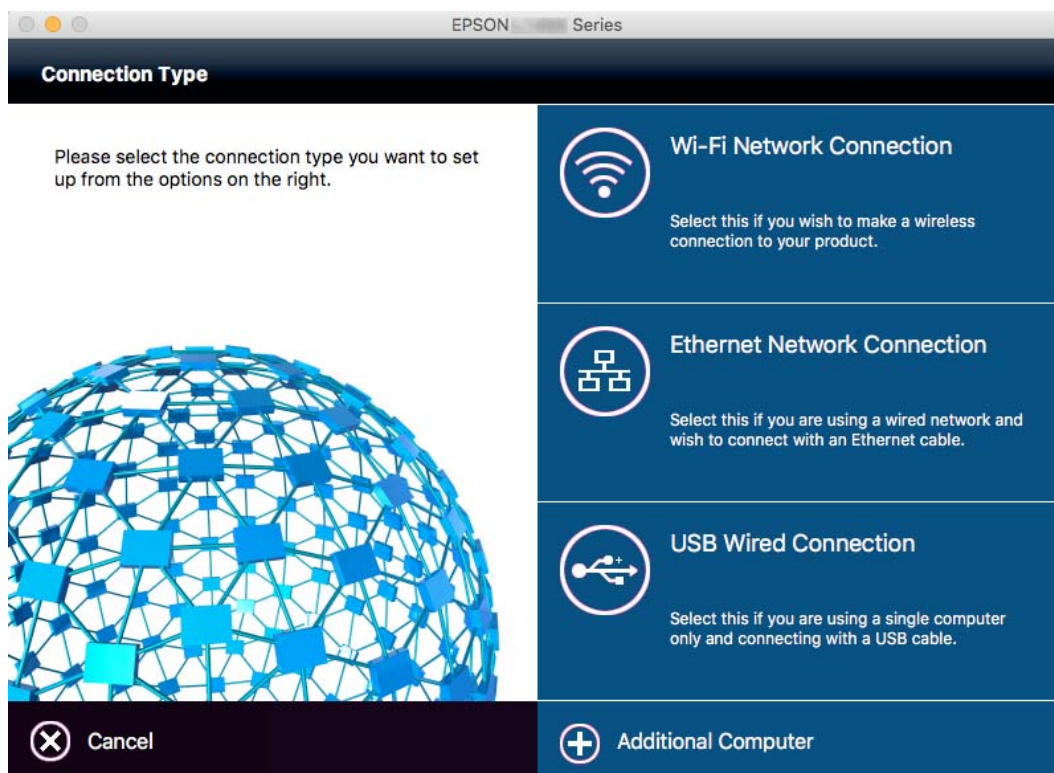
Pasirinkite ryšio tipą ir spustelėkite **Toliau**.



Tinklo nustatymai

☐ Mac OS X

Pasirinkite ryšio tipą.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis. Įdiegiama reikiama programinė įranga.

Prijungimas prie išmaniojo prietaiso

Galite naudoti spausdintuvą per išmanųjį įrenginį prijungę spausdintuvą prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir išmanųjį įrenginį. Kad naudotumėte spausdintuvą per išmanųjį įrenginį, atlikite sąranką per šią svetainę. Prisijunkite prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kurį norite prijungti prie spausdintuvo.

<http://epson.sn> > Sąranka

Pastaba:

Jeigu norite tuo pačiu metu prijungti spausdintuvą prie kompiuterio ir išmaniojo prietaiso, rekomenduojame pirmiau prijungti įrenginį prie kompiuterio.

Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve

Galite keliais būdais pasirinkti tinklo parametrus per spausdintuvo valdymo skydelį. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas. Jeigu žinote prieigos taško informaciją, kaip SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu. Jeigu prieigos taškas palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.)

Susijusi informacija

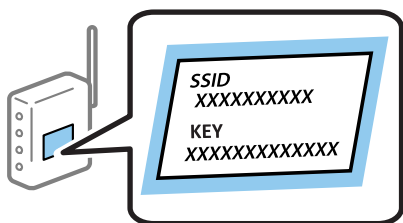
- ➔ „Rankinis „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas” puslapyje 27
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 28
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 29
- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas” puslapyje 30


Rankinis „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas

Informaciją, kuri reikalinga prisijungti prie prieigos taško, galite rankiniu būdu nustatyti per spausdintuvo valdymo skydą. Kad nustatytumėte rankiniu būdu, jums reikės prieigos taško SSID ir slaptažodžio.

Pastaba:

Jei naudojate standartinius prieigos taško nustatymus, SSID ir slaptažodis yra ant etiketės. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė prieigos tašką, arba žiūrėkite su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.



1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite „Wi-Fi“ (rekomend.) arba **Kelvedis** piktogramą.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodomos ryšio detalės. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.
4. Palieskite „Wi-Fi“ **konfigūravimo vediklis**.
5. Pasirinkite prieigos taško SSID.

Pastaba:

- ☐ Jeigu SSID, prie kurio norite prisijungti, nėra rodomas spausdintuvo valdymo skyde, palieskite **Ieškoti dar kartą**, kad atnaujintumėte sąrašą. Jei jis vis tiek nerodomas, palieskite **Įvesti rankiniu būdu**, tada tiesiogiai įveskite SSID.
- ☐ Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas ant prieigos taško etiketės. Jei naudojate standartinius prieigos taško nustatymus, naudokite etiketėje nurodytą SSID.

6. Palieskite **Įveskite slaptažodį** laukelį, tada įveskite slaptažodį.

Pastaba:

- ☐ Slaptažodis skiria didžiąsias ir mažąsias raides.
- ☐ Jei nežinote slaptažodžio, patikrinkite, ar jis neparašytas ant prieigos taško etiketės. Jei naudojate standartinius prieigos taško nustatymus, naudokite etiketėje nurodytą slaptažodį. Slaptažodis taip pat gali būti vadinamas „Raktas“ ar „Slaptažodis“.
- ☐ Jei nežinote prieigos taško slaptažodžio, žiūrėkite prie prieigos taško pridėtus dokumentus ar susisiekite su asmeniu, kuris įrengė prieigos tašką.

Tinklo nustatymai

7. Užbaigę sąranką, palieskite **Pradėti sąranką**.

8. Norėdami baigti palieskite **Gerei**.

Pastaba:

*Jei nepavyksta prisijungti, įdėkite paprasto A4 formato popieriaus, tada palieskite **Spausdinti patikros ataskaitą**, kad atspausdintumėte prisijungimo ataskaitą.*

9. Tinklo ryšio nuostatų ekrane palieskite **Uždaryti**.

Susijusi informacija

➔ „Simbolių įvedimas” puslapyje 20

➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 32

➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų” puslapyje 178

„Wi-Fi” nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)

Galite automatiškai nustatyti Wi-Fi tinklą paspausdami prieigos taško mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

☐ Prieigos taškas suderintas su „Wi-Fi“ apsaugota sąranka (WPS).

☐ Esama Wi-Fi jungtis buvo sudaryta paspaudžiant prieigos taško mygtuką.

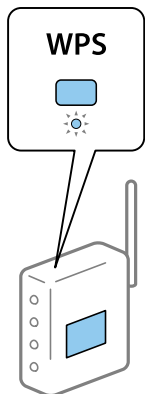
Pastaba:

Jeigu negalite rasti mygtuko arba jeigu nustatote programinės įrangos būdu, žr. su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite **„Wi-Fi“ (rekomend.)** arba **Kelvedis** piktogramą.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodomos ryšio detalės. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.

4. Palieskite **Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)**.
5. Palaikykite paspaudę prieigos taško mygtuką [WPS], iki kol sumirksi apsaugos indikatorius.



Tinklo nustatymai

Jeigu nežinote, kur yra mygtukas [WPS] arba jeigu jo nėra ant prieigos taško, žr. su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.

6. Palieskite **Pradėti sąranką**.

7. Palieskite **Uždaryti**.

Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti iš naujo nustatykite prieigos tašką, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

8. Tinklo ryšio nuostatų ekrane palieskite **Uždaryti**.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 32

➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 178

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)

Prie prieigos taško galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatymui, jei prieigos taškas turi WPS („Wi-Fi Protected Setup“) („Wi-Fi“ apsaugota sąranka). Kompiuteriu įveskite prieigos taško PIN kodą.



1. Pradžios ekrane palieskite

2. Palieskite **„Wi-Fi“ (rekomend.)** arba **Kelvedis** piktogramą.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodomos ryšio detalės. Palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, arba **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.

4. Palieskite **Kiti > PIN kodo nustatymas (WPS)**

5. Per dvi minutes prieigos taške kompiuteriu įveskite PIN kodą (aštuoni skaitmenys), rodomą spausdintuvo valdymo skyde.

Pastaba:

Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. prie prieigos taško pridedamoje dokumentacijoje.

6. Palieskite **Pradėti sąranką**.

7. Palieskite **Uždaryti**.

Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti iš naujo nustatykite prieigos tašką, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

8. Tinklo ryšio nuostatų ekrane palieskite **Uždaryti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 32
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų” puslapyje 178


„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie prieigos taško neturinčių įrenginių. Spausdintuvą veikia kaip prieigos taškas.

**Svarbu:**

Prisijungus prie spausdintuvo per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį naudojant „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį, spausdintuvą yra prijungiamas prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir kompiuteris ar išmanusis įrenginys, šie įrenginiai keičiasi duomenimis. Kadangi išjungus spausdintuvą kompiuteris ar išmanusis įrenginys yra automatiškai prijungiami prie kitų prieinamų „Wi-Fi“ tinklų, vėl įjungus spausdintuvą įrenginys neprisijungia prie ankstesnio „Wi-Fi“ tinklo. Prisijunkite prie spausdintuvo SSID, kad vėl prisijungtumėte naudodami „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį. Jei nenorite prisijunginėti kiekvieną kartą įjungdami ar išjungdami spausdintuvą, rekomenduojame naudoti „Wi-Fi“ tinklą prijungiant spausdintuvą prie prieigos taško.



1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite piktogramą **Wi-Fi Direct**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
Jeigu atlikote „Wi-Fi“ nustatymus, rodoma išsami prisijungimo informacija. Pereiti prie 5 žingsnio.
4. Palieskite **Pradėti sąranką**.
5. Patikrinkite spausdintuvo valdymo skyde rodomus SSID ir slaptažodį. Norėdami prisijungti, kompiuterio tinklo ryšio ekrane arba išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skyde rodomą SSID.

Pastaba:

Prisijungimo būdą galite peržiūrėti svetainėje. Norėdami atverti svetainę, naudodami išmanųjį įrenginį nuskaitykite QR kodą, rodomą spausdintuvo valdymo skydelyje arba įveskite URL (<http://epson.sn>) kompiuteryje, tada eikite į **Sąranka**.

6. Įveskite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą slaptažodį į kompiuterį ar išmanųjį įrenginį.
7. Sukūrę ryšį, spausdintuvo valdymo skyde palieskite **Gerai** arba **Uždaryti**.

Pastaba:

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį galite nustatyti iš savojo išmaniojo įrenginio. Žr. toliau paminėtoje svetainėje pateikiamus Patarimus.

<http://epson.sn> > **Pagalba**

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 32
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų” puslapyje 178

Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas

Galite pakeisti tinklo įrenginio pavadinimą, TCP/IP sąranką, įgaliojimą serverį ir pan. Prieš atlikdami pakeitimus patikrinkite tinklo aplinką.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.
3. Palieskite nustatymų meniu elementą, tada pasirinkite arba nurodykite nustatymo reikšmes.

Susijusi informacija

➔ „Išplėstinių tinklo nustatymų elementų nustatymas“ puslapyje 31

Išplėstinių tinklo nustatymų elementų nustatymas

Pasirinkite nustatymų meniu elementą, tada pasirinkite arba nurodykite nustatymo reikšmes.

☐ Įrenginio pavadin.

Galima įvesti toliau nurodytus simbolius.

- ☐ Simbolių limitas: nuo 2 iki 15 (turite įvesti bent 2 simbolius)
- ☐ Simboliai kuriuos galima naudoti: nuo A iki Z, nuo a iki z, nuo 0 iki 9, -.
- ☐ Simboliai, kurių negalima naudoti viršuje: nuo 0 iki 9, -.
- ☐ Simboliai, kurių negalima naudoti apačioje: -

☐ TCP/IP

☐ Automatiškai

Pasirinkite, kai naudojate prieigos tašką namuose ar kai leidžiate, kad IP adresas būtų automatiškai atnaujintas DHCP.

☐ Rankinis

Pasirinkite, kai nenorite, kad būtų pakeistas spausdintuvo IP adresas. Įveskite IP adresą, Potinklio šablonas ir Numatytasis tinklų sietuvų adresus ir nustatykite DNS serveris nustatymus pagal savo tinklo aplinką.

☐ Tarpinis serveris

☐ Ne naud.

Pasirinkite, kai naudojate spausdintuvą namų tinklo aplinkoje.

☐ Naud.

Pasirinkite, kai naudojate tarpinį serverį jūsų tinklo aplinkoje ir norite priskirti jį spausdintuvui. Patikrinkite tarpinio serverio adresą ir prievado numerį.

☐ El. pašto serveris

☐ Serverio nuostatos

Galite pasirinkti serverį iš Išjungti, POP prieš SMTP arba SMTP autentifikavimas.

☐ Ryšio patikra

Galite patikrinti el. pašto serverio ryšį. Jei atliekant **Ryšio patikra** įvyksta klaida, žr. Ryšio patikra pranešimo paaiškinimus.

Tinklo nustatymai

☐ IPv6 adresas

☐ Įgalinti

Pasirinkite tai, jei naudojamas IPv6 adresas.

☐ Uždrausti

Pasirinkite tai, jei naudojamas IPv4 adresas.

☐ MS tinklo bendrinimas

☐ Įgalinti

Naudoti „MS Network“ paslaugą.

☐ Uždrausti

Išjungia „MS Network“ paslaugą.

☐ Failo bendrinimas

Ijungia arba išjungia failų bendrinimo funkciją.

☐ Ryšio sparta ir dvipusis ryšys

Pasirinkite tinkamą ethernet greitį ir dvipusio ryšio nustatymą. Jei pasirinkote kitą nustatymą, nei Aut., įsitikinkite, kad nustatymai atitinka naudojamo koncentratoriaus nustatymus.

☐ Aut.

☐ 10BASE-T dalinis dvipusis

☐ 10BASE-T visavertis dvipusis

☐ 100BASE-TX dalinis dvipusis

☐ 100BASE-TX visavertis dvipusis

Susijusi informacija

➔ [„Pranešimai, rodomi Ryšio patikra metu” puslapyje 219](#)

Tinklo jungties būsenos tikrinimas

Toliau pateikiamu būdu galite patikrinti tinklo ryšio būseną.

Tinklo piktograma

Naudodami spausdintuvo pradžios ekrane esančią tinklo piktogramą, galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir radijo bangos stiprumą.



Susijusi informacija

➔ „Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos” puslapyje 19

Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde

Kai spausdintuvas prijungtas prie tinklo, tai pat galite peržiūrėti kitą su tinklu susijusią informaciją pasirinkdami tinklo meniu, kurį norite peržiūrėti.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Tinklo būseną**.
3. Norėdami patikrinti informaciją, pasirinktie meniu, kuriuos norite tikrinti.
 - ☐ Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną
Rodoma eterneto arba „Wi-Fi“ ryšio tinklo informacija (įrenginio pavadinimas, ryšys, signalo stiprumas, suteiktas IP adresas ir pan.).
 - ☐ „Wi-Fi Direct“ būseną
Rodoma, ar Wi-Fi Direct slaptažodis yra įjungtas, ir SSID, slaptažodis ir pan. Wi-Fi Direct ryšiams.
 - ☐ El. pašto serverio būseną
Rodo el. pašto serverio tinklo informaciją.
 - ☐ Spausdinimo būsenos lapas
Išspausdina tinklo būsenos lapą. Eterneto, „Wi-Fi“, Wi-Fi Direct ir pan. informacija yra atspausdinama ant dviejų arba daugiau lapų.

Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir prieigos taško būseną.

1. Įdėkite popierius.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.

Tinklo nustatymai

3. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**.
Prasideda ryšio patikrinimas.
4. Palieskite „**Spausdinti patikros ataskaitą**“.
5. Palieskite **Spausdinti**, kad būtų atspausdinta tinklo ryšio ataskaita.
Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.
6. Palieskite „**Uždaryti**“.
Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 34

Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. Klaidos kodas

b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Tinklo nustatymai

a. Klaidos kodas

Kodas	Sprendimas
E-1	<input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad prie spausdintuvo prijungtas etherneto laidas, koncentratorius ar kiti įrenginiai. <input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad koncentratorius ar kiti įrenginiai yra įjungti.
E-2	<input type="checkbox"/> Įsitikinkite, kad įjungtas prieigos taškas.
E-3	<input type="checkbox"/> Patikrinkite, ar kompiuteris ar kiti įrenginiai yra tinkamai prijungti prie prieigos taško.
E-7	<input type="checkbox"/> Padėkite spausdintuvą arti prieigos taško. Pašalinkite bet kokias kliūtis tarp jų. <input type="checkbox"/> Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar jis teisingas. Patikrinkite SSID tinklo ryšio ataskaitos dalyje Network Status . <input type="checkbox"/> Kad sukurtumėte tinklą naudodami mygtukus, patikrinkite, ar prieigos taškas palaiko WPS. Jei jis nepalaiko WPS, negalėsite sukurti tinklo naudodami mygtukų sąranką. <input type="checkbox"/> Patikrinkite, ar SSID yra naudojami tik ASCII simboliai (raidiniai ir skaitiniai simboliai). Spausdintuvas negali rodyti SSID, kuriame yra kitokie nei ASCII simboliai. <input type="checkbox"/> Prieš prisijungdami prie prieigos taško patikrinkite SSID ir slaptažodį. Jei naudojate standartinius prieigos taško nustatymus, SSID ir slaptažodis yra ant etiketės. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė prieigos tašką, arba žiūrėkite su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją. <input type="checkbox"/> Kai norite prisijungti prie SSID, sugeneruoto naudojant išmaniojo įrenginio duomenų peradresavimo funkciją, SSID ir slaptažodžio ieškokite prie išmaniojo įrenginio pridėtuose dokumentuose. <input type="checkbox"/> Jei netikėtai atjungiamas „Wi-Fi“ ryšys, patikrinkite šiuos dalykus. Jei taikomas bet kuris iš šių dalykų, iš naujo nustatykite tinklo parametrus naudodami diegimo programą. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės. http://epson.sn > Sąranka <input type="checkbox"/> Naudojant mygtukų sąranką prie tinklo buvo prijungtas kitas išmanusis įrenginys. <input type="checkbox"/> „Wi-Fi“ tinklo sąranka buvo atlikta naudojant bet kurį kitą metodą nei sąranka mygtukais.
E-5	<p>Įsitikinkite, kad prieigos taško apsaugos tipas yra nustatytas kaip vienas iš toliau nurodytų tipų. Jei ne, pakeiskite prieigos taško apsaugos tipą ir iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo parametrus.</p> <input type="checkbox"/> WEP-64 bitų (40 bitų) <input type="checkbox"/> WEP-128 bitų (104 bitai) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : WPA PSK taip pat žinomas kaip „WPA Personal“. WPA2 PSK taip pat žinomas kaip „WPA2 Personal“.</p>
E-6	<input type="checkbox"/> Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis įjungtas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Daugiau informacijos ieškokite su prieigos tašku pateikiamoje dokumentacijoje. Galite patikrinti spausdintuvo MAC adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje Network Status . <input type="checkbox"/> Jei WEP apsaugos metode įjungtas prieigos taško bendroji autentifikacija, įsitikinkite, kad teisingi autentifikacijos raktas ir indeksas.
E-8	<input type="checkbox"/> Kai spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip automatinis, įjunkite prieigos taško DHCP. <input type="checkbox"/> Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip rankinis, rankiniu būdu nustatytas IP adresas yra už ribų (pvz., 0.0.0.0.) ir yra išjungtas. Spausdintuvo valdymo skyde ar per Web Config nustatykite teisingą IP adresą.

Tinklo nustatymai

Kodas	Sprendimas
E-9	<p>Patikrinkite šiuos dalykus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įrenginiai yra įjungti. <input type="checkbox"/> Internetą ir kitus kompiuterius ar tinklo įrenginius galite pasiekti per tą patį tinklą iš įrenginių, kuriuos norite prijungti prie spausdintuvo. <p>Jei problema neišsprendžia patikrinus anksčiau nurodytus dalykus, iš naujo nustatykite tinklo parametrus naudodami diegimo programą. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.</p> <p>http://epson.sn > Sąranka</p>
E-10	<p>Patikrinkite šiuos dalykus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įjungti kiti tinklo įrenginiai. <input type="checkbox"/> Jei nustatėte rankinį spausdintuvo IP adresą gavimo būdą: tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi. <p>Jei tinklo adresai neteisingi, nustatykite juos iš naujo. Galite patikrinti IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąjį šliuzą tinklo ryšio ataskaitos dalyje Network Status.</p> <p>Kai yra įjungtas DHCP, pakeiskite spausdintuvo IP adresą gavimą į automatinį. Jei norite nustatyti IP adresą rankiniu būdu, patikrinkite spausdintuvo IP adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje Network Status ir tinklo parametrų ekrane pasirinkite „Rankinis“. Nustatykite potinklio šabloną kaip [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Patikrinkite šiuos dalykus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Teisingas numatytojo šliuzo adresas, nustačius spausdintuvo TCP/IP kaip „Rankinis“. <input type="checkbox"/> Įrenginys, kuris yra nustatytas kaip numatytasis šliuzas, yra įjungtas. <p>Nustatykite teisingą numatytojo šliuzo adresą. Numatytojo šliuzo adresą galite patikrinti tinklo ryšio ataskaitos dalyje Network Status.</p>
E-12	<p>Patikrinkite šiuos dalykus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Įjungti kiti tinklo įrenginiai. <input type="checkbox"/> Rankiniu būdu nustatyti tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi. <input type="checkbox"/> Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra tie patys. <input type="checkbox"/> IP adresas nekonfliktuoja su kitais įrenginiais. <p>Jei problema išlieka, išbandykite šiuos veiksmus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Naudodami diegimo programą atlikite tinklo parametrus kompiuteryje, kuris yra tame pačiame tinkle kaip ir spausdintuvas. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės. <p>http://epson.sn > Sąranka</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP naudojančiame prieigos taške galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

Tinklo nustatymai

Kodas	Sprendimas
E-13	<p>Patikrinkite šiuos dalykus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tinklo įrenginiai, pvz., prieigos taškas, koncentratorius ir kelvedis, yra įjungti. <input type="checkbox"/> Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo atlikta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka yra nustatoma automatiškai, o kitų įrenginių TCP/IP sąranka yra atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.) <p>Jei problema išlieka, išbandykite šiuos veiksmus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Naudodami diegimo programą atlikite tinklo parametrus kompiuteryje, kuris yra tame pačiame tinkle kaip ir spausdintuvas. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės. http://epson.sn > Sąranka <input type="checkbox"/> WEP naudojančiame prieigos taške galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Pranešimas	Sprendimas
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Keliems prieigos taškams nustatytas tas pats SSID. Patikrinkite prieigos taško parametrus ir pakeiskite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Perkėlę spausdintuvą arčiau prieigos taško ir pašalinę bet kokias kliūtis tarp šių prietaisų įjunkite prieigos tašką. Jei vis dar nepavyksta prisijungti, vadovaukitės prie prieigos taško pridėtais dokumentais.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Naudodami „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį vienu metu galite sujungti iki keturių kompiuterių/išmaniųjų įrenginių. Norėdami pridėti dar vieną kompiuterį ar išmanųjį įrenginį, pirmiausiai atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 24
- ➔ „Web Config“ puslapyje 159
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 178

Tinklo būsenos lapo spausdinimas

Išsamią tinklo informaciją galite patikrinti ją atspausdinę.

- Įdėkite popierius.
- Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
- Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Tinklo būseną**.
- Palieskite „**Spausdinimo būsenos lapas**“.

Tinklo nustatymai

5. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Spausdinti**.

Tinklo būsenos lapas atspausdintas.

6. Palieskite „**Uždaryti**“.

Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Prieigos taško pakeitimas arba naujo prieigos taško pridėjimas

Jei pasikeičia SSID pakeitus arba pridėjus prieigos tašką ir sukūrus naują tinklo aplinką, iš naujo nustatykite „Wi-Fi“ parametrus.

Susijusi informacija

➔ „Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas“ puslapyje 38

Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas

Diegimo programos naudojimas ir sąrankos nustatymas iš naujo naudojant kitą prijungimo būdą.

- ☐ Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „**Sąranka**“ ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

- ☐ Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

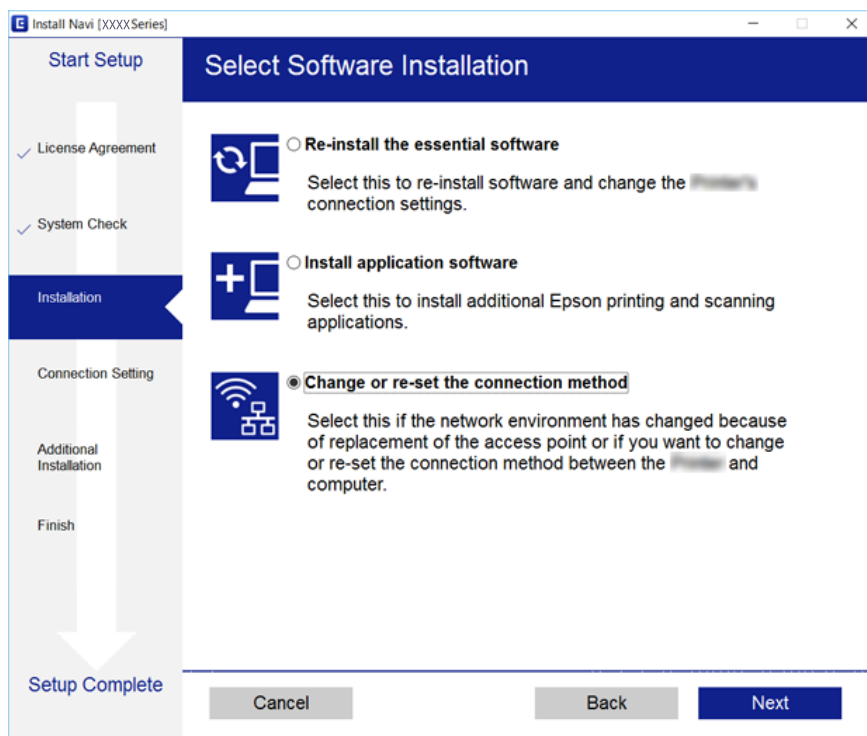
Pasirinkimas „Pakeisti prisijungimo metodus“

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas.

Tinklo nustatymai

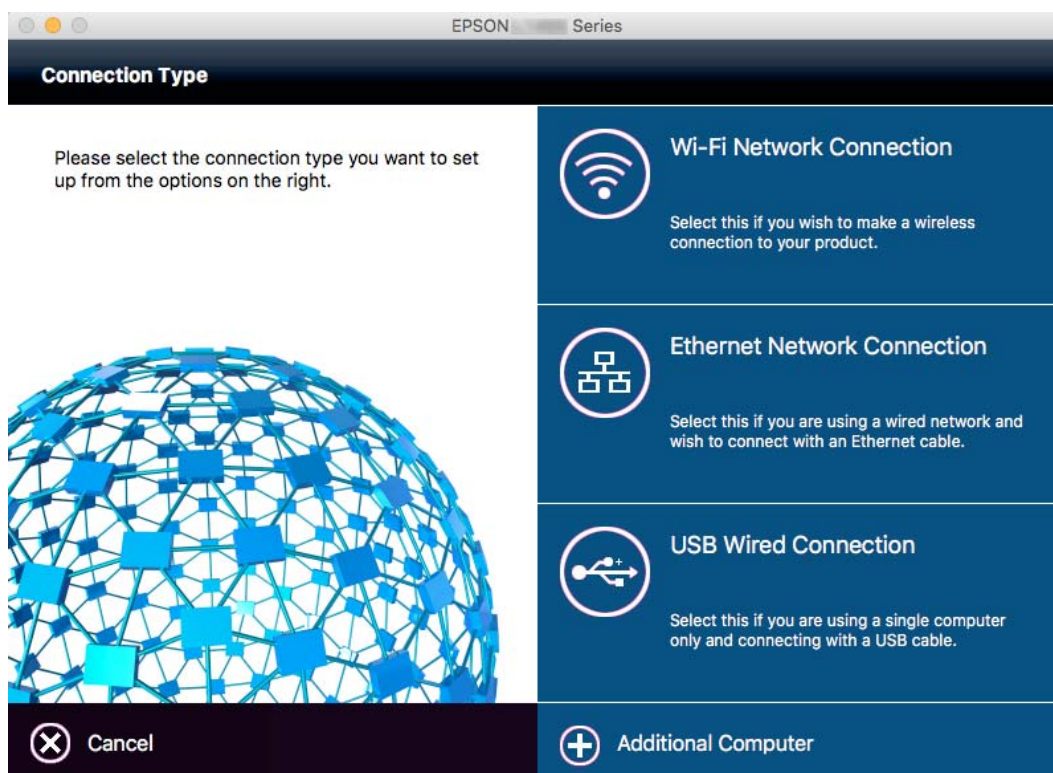
Windows

Pasirinkite **Pakeisti arba nustatyti iš naujo prijungimo būdą** Pasirinkite diegiamos programinės įrangos komplektą ekrane ir spustelėkite **Toliau**.



Mac OS X

Pasirinkite, koku būdu norite prijungti spausdintuvą prie kompiuterio.




Tinklo ryšio keitimas į ethernetą valdymo skyde

Vadovaukitės toliau pateikiamais žingsniais, kad valdymo skyde „Wi-Fi“ ryšį pakeistumėte etherneto ryšiu.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Laidinio LAN nustatymas**.
3. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Gerei**.
Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Gerei**.
5. Etherneto laidu prijunkite spausdintuvą prie maršruto parinktuvo.

„Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydą


Išjungus „Wi-Fi“ atjungiamas „Wi-Fi“ ryšys.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite piktogramą „Wi-Fi“ (rekomend.).
Rodoma tinklo būseną.
3. Palieskite **Keisti nuostatas**.
4. Palieskite **Kiti** > **Išjungti Wi-Fi**.
5. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Pradėti sąranką**.
6. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, palieskite **Uždaryti**.
Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

„Wi-Fi Direct“ („Simple AP“) ryšio nutraukimas naudojant valdymo skydelį

Pastaba:

Išjungus Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį visi prie spausdintuvo per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį prijungti kompiuteriai ir išmanieji įrenginiai yra atjungiami. Jei norite atjungti konkretų įrenginį, atsijunkite nuo įrenginio, o ne nuo spausdintuvo.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Palieskite piktogramą **Wi-Fi Direct**.
Rodoma Wi-Fi Direct informacija.

Tinklo nustatymai

3. Palieskite **Keisti nuostatas**.
4. Palieskite **Pasyvinti „Wi-Fi Direct“**.
5. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Išjungti nuostatas**.
6. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, palieskite **Uždaryti**.
Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą

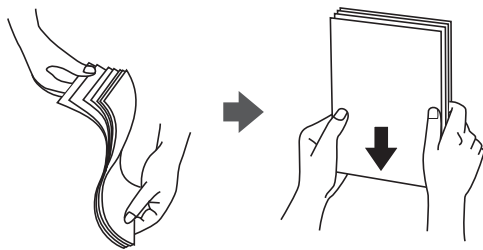
Galite atkurti visus tinklo nustatymus į numatytuosius.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Atkurti numatytuosius parametrus > Tinklo nuostatos**.
3. Patikrinkite žinutę ir palieskite **Taip**.
4. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, palieskite **Uždaryti**.
Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepaliesite **Uždaryti**.

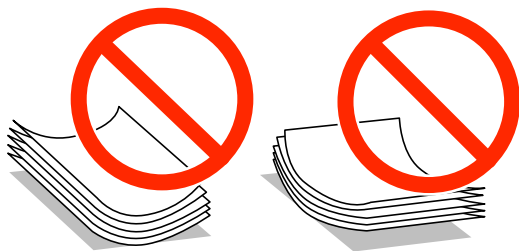
Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

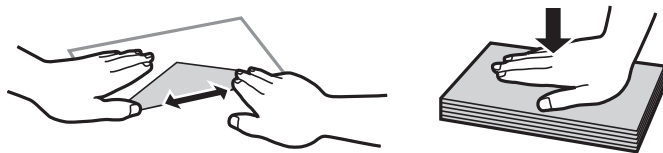
- ❑ Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neišskleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



- ❑ Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.



- ❑ Nenaudokite banguoto, suplyšusio, įpjauto, sulenkto, drėgno, per storo, per plono popieriaus arba popieriaus, ant kurio yra lipdukų. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



- ❑ Nenaudokite banguotų ar sulenktų vokų. Naudojant tokius vokus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.
- ❑ Nenaudokite per plonų vokų, kadangi jie spausdinant gali susiraityti.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdintuvo techniniai duomenys” puslapyje 205](#)

Galimas popierius ir talpa

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Originalus „Epson“ popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)	Dvipusis spausdinimas	Spausdinimas be paraščių
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Automatinis, rankinis* ¹	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20* ²	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 16:9 pločio (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 col.)	20* ²	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 col.)	20* ²	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20* ²	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	✓

*1 Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapus, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

*2 Jei popierius tiekiamas netinkamai arba spaudinio spalvos netolygios ar tepasi, dėkite po vieną lapą.

Pastaba:

- ☐ Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrį.
- ☐ Spausdinant ant originalaus „Epson“ popieriaus naudotojo pasirinktu formatu, galima naudoti tik **Standartin.** arba **Normal** spausdinimo kokybę. Nors kai kurių spausdintuvų tvarkyklės leidžia pasirinkti geresnę spausdinimo kokybę, spaudiniai spausdinami naudojant **Standartin.** arba **Normal** režimus.

Popieriaus įdėjimas

Rinkoje siūlomas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Kiek dėti (lapų arba vokų)	Dvipusis spausdinimas	Spausdinimas be paraščių
Aukštos kokybės paprastas popierius	„Letter“, A4, „Executive“, B5	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo.	Automatinis, rankinis ^{*1}	-
Paprastas popierius	A5, „Half letter“ formato, A6, B6		Rankinis ^{*1}	-
Kopijavimo popierius				
Popierius su antrašte	„Legal“	30	Rankinis ^{*2}	-
Perdirbtas popierius				
Spalvotas popierius	Nustatyta naudotojo (mm)	1	Rankinis	-
Popierius su išspausdintu vaizdu	Nuo 89×127 iki 182×257, nuo 215,9×297 iki 215,9×1200			
	Nustatyta naudotojo (mm)	1	Automatinis, rankinis	-
	Nuo 182×257 iki 215,9×297			
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai	10	-	-

*1 Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapus, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

*2 Galima dėti ne daugiau kaip 1 popieriaus lapą, ant kurio vienos pusės jau išspausdinta.

Susijusi informacija

➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 221

Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

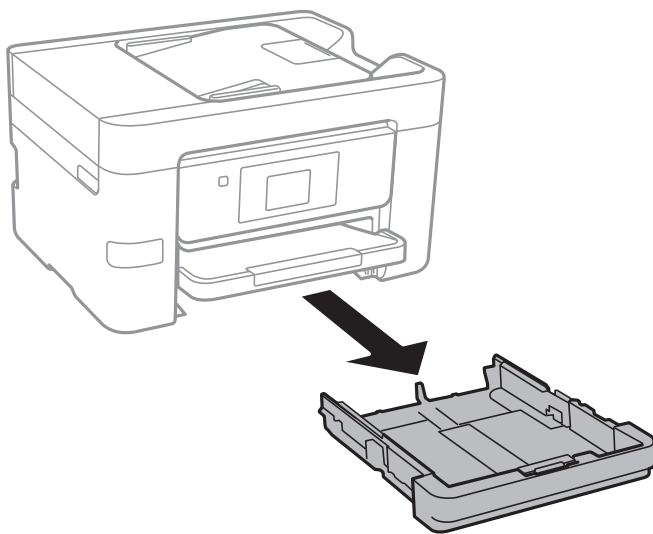
Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas	
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė
Kopijavimo popierius, paprastas popierius Epson Bright White Ink Jet Paper	paprastas popierius	paprastas popierius
Popierius su antrašte	Firminis blankas	Firminis blankas
Perdirbtas popierius	Perdirbamas	Perdirbamas
Spalvotas popierius	Spalvot.	Spalvot.
Popierius su išspausdintu vaizdu	Ruošiamas spausdinti	Ruošiamas spausdinti
Aukštos kokybės paprastas popierius	Aukšt. kokyb. papr. popier.	Aukštos kokybės paprastas popierius

Popieriaus įdėjimas

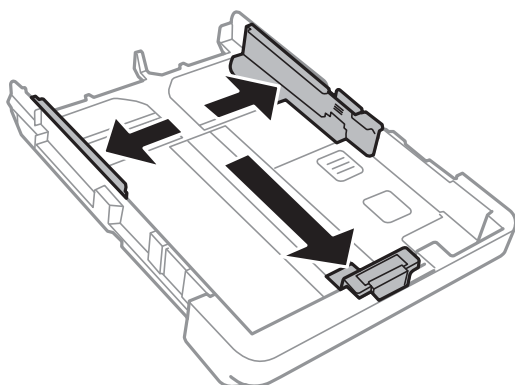
Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas	
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ypač blizgus	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Aukšč. kok. Blizgus	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Aukšč.kok.Pus.blizgus	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Blizgus	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matinis	Epson Matte
Vokas	Vokas	Vokas

Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę

1. Patikrinkite, ar spausdintuvas neveikia, ir ištraukite popieriaus kasetę.



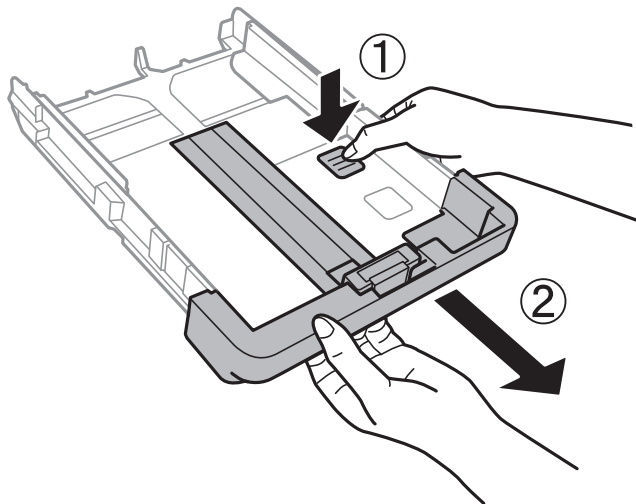
2. Krašto kreiptuvus nustumkite į jų didžiausią padėtį.



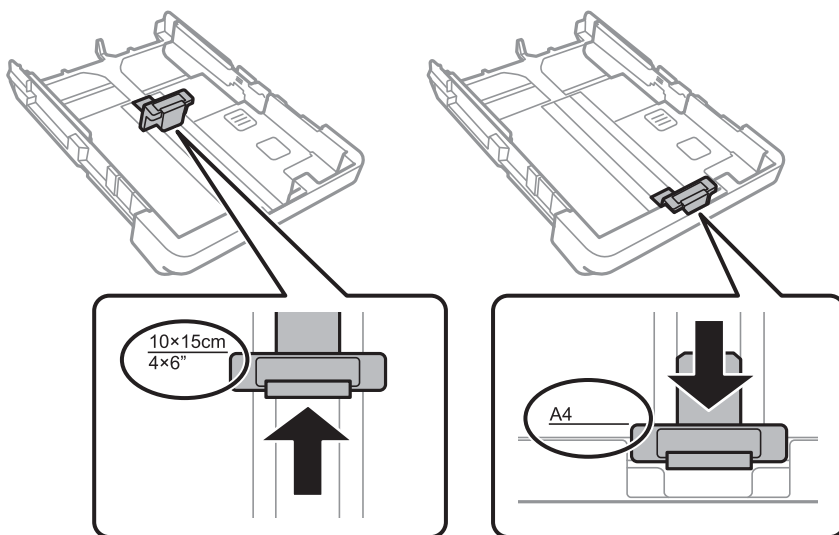
Popieriaus įdėjimas

Pastaba:

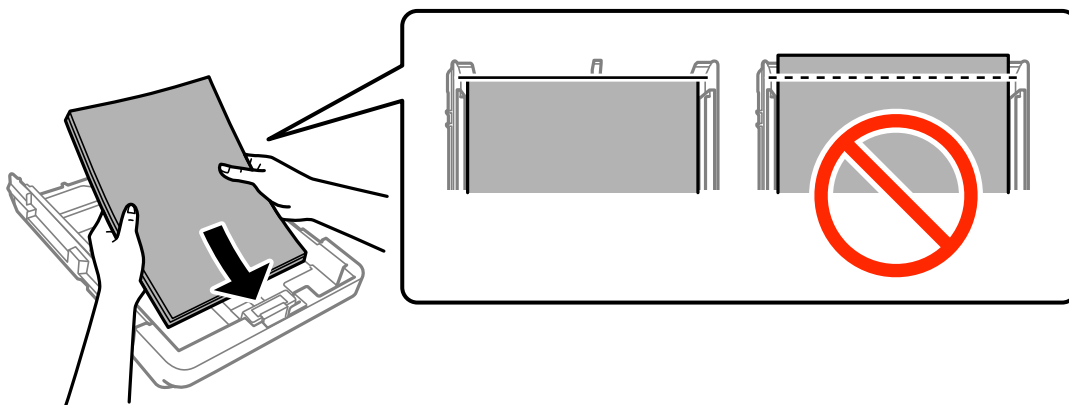
Jei naudojate didesnio nei A4 formato popierių, pailginkite popieriaus kasetę.



3. Nustumkite krašto kreiptuvus tiek, kad jų padėtis atitiktų norimo naudoti popieriaus formatą.



4. Popierių dėkite spausdinamąją pusę į apačią, priešais priekinio krašto kreiptuvą.

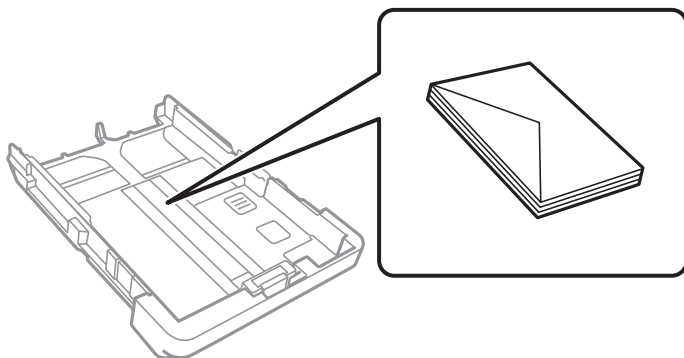


Popieriaus įdėjimas

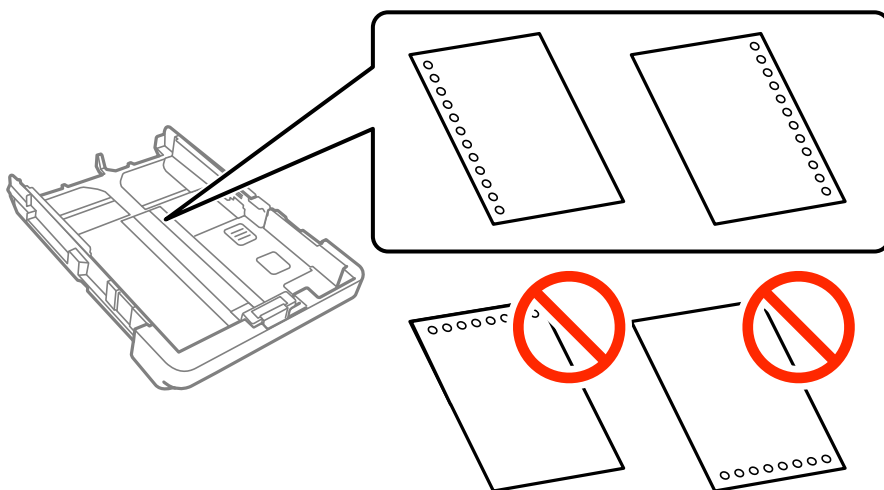
! Svarbu:

- ❑ Patikrinkite, ar popierius nekyšo už trikampio simbolio popieriaus kasetę gale.
- ❑ Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta trikampio simboliu ant kraštinio kreiptuvo.

❑ Vokai



❑ Popierius su skylutėmis

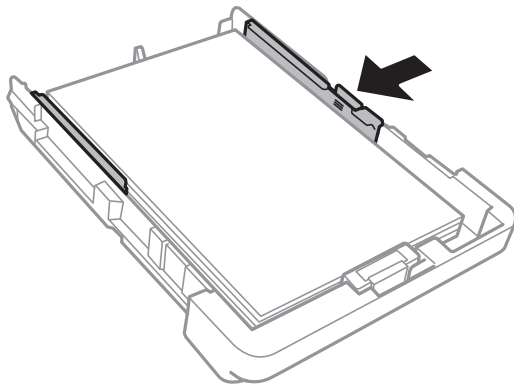


Pastaba:

- ❑ Įdėkite vieną nustatyto dydžio paprasto popieriaus lapą su susegimo skylutėmis kairėje arba dešinėje.
- ❑ Sureguliuokite failo spausdinimo vietą, kad nebūtų spausdinama ant skylių.
- ❑ Naudojant popierių su skylutėmis automatinio dvipusio spausdinimo vykdyti negalima.

Popieriaus įdėjimas

5. Pristumkite šoninius krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.

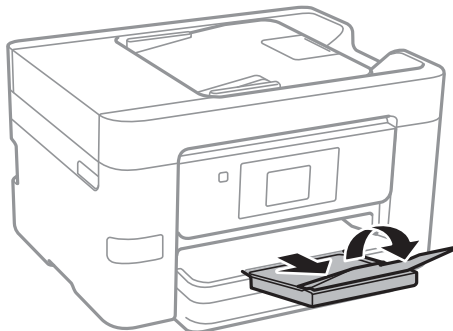


6. Įstumkite popieriaus kasetę.
7. Valdymo skydelyje parinkite į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas.

Pastaba:

*Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus rūšies nuostatų ekraną palietus **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Popieriaus nuostata**.*

8. Ištraukite išvesties dėklą.



Susijusi informacija

- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 42
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43

Originalų padėjimas

Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklas arba į ADF. skaitytuvo stiklas naudokite tada, kai į ADF originalų dėti negalima.

Naudodami ADF tuo pačiu metu galite nuskaityti kelis originalus.

Turimi ADF originalai

Galimi popieriaus formatai	A4, „Letter“, „Legal“
Popieriaus tipas	Paprastas popierius
Popieriaus storis (popieriaus svoris)	64–95 g/m ²
Kiek dėti	A4, „Letter“: 35 lapų arba 3.85 mm „Legal“: 10 lapų

Net jeigu originalas atitinka į ADF dedamos medijos specifikacijas, jis gali nepereiti per ADF arba priklausomai nuo popieriaus savybių ar kokybės gali suprastėti nuskaitymo kokybė.



Svarbu:

Nedėkite į ADF nuotraukų arba vertingų originalių meno kūrinių. Neteisingai įdėję galite suglamžyti arba sugadinti originalą. Vietoje to nuskaitykite šiuos dokumentus padėję ant skaitytuvo stiklo.

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų nedėkite į ADF. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklas.

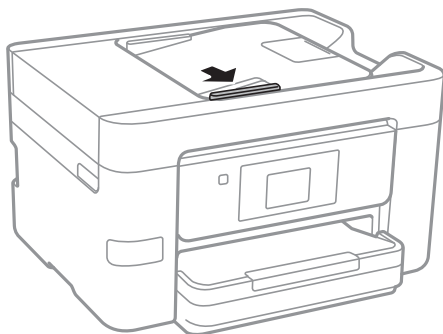
- ☐ Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai
- ☐ Su skylėmis segtuvui
- ☐ Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- ☐ Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis
- ☐ Sukarpyti nevienodai arba nestačiu kampu
- ☐ Surišti originalai
- ☐ OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės

Originalų padėjimas ant ADF

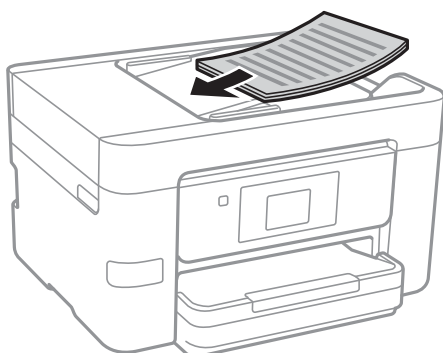
1. Lygiuokite originalų kraštus.

Originalų padėjimas

2. Paslinkite ADF kraštinį kreiptuvą.

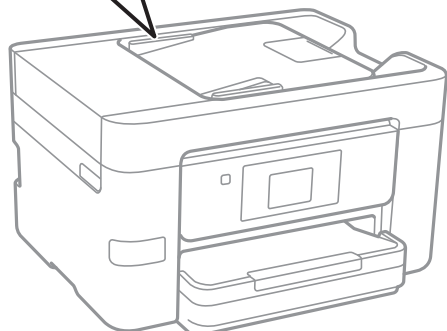
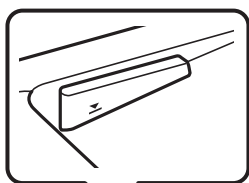


3. Padėkite originalus priekine puse į viršų į ADF.



Svarbu:

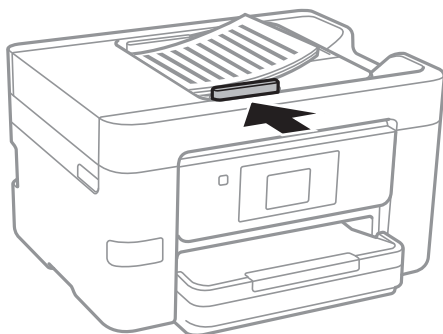
- ❑ Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.



- ❑ Nedėkite originalų, kol nuskaityta.
- ❑ Dėdami originalus, kurie didesni už A4, atidarykite ADF dokumento atramą.

Originalų padėjimas

4. Pristumkite ADF kraštinį kreiptuvą prie originalų kraštų.



Susijusi informacija

➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 49

Originalų įdėjimas į ADF dvipusiam spausdinimui

Įdėkite originalus iliustracijoje nurodyta kryptimi, tada pasirinkite padėties nuostatą.

- ☐ Aukštyn nukreiptų originalų dėjimas: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Kryptis aukštyn**, kaip aprašyta toliau.

Kopijuoti > Išplėstiniai parametrai > Padėtis (originalo) > Kryptis aukštyn

Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



- ☐ Kairėn nukreiptų originalų dėjimas: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Kryptis kairėn**, kaip aprašyta toliau.

Kopijuoti > Išplėstiniai parametrai > Padėtis (originalo) > Kryptis kairėn

Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas



Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

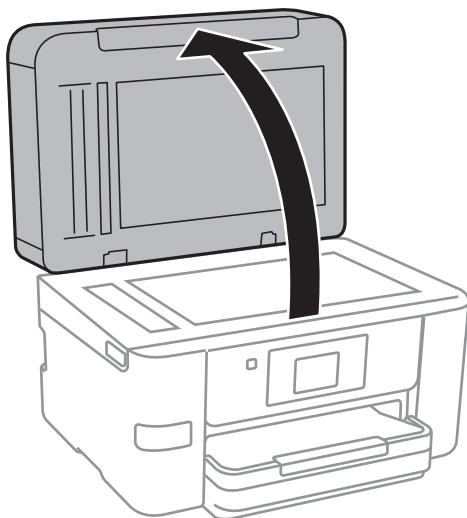


Svarbu:

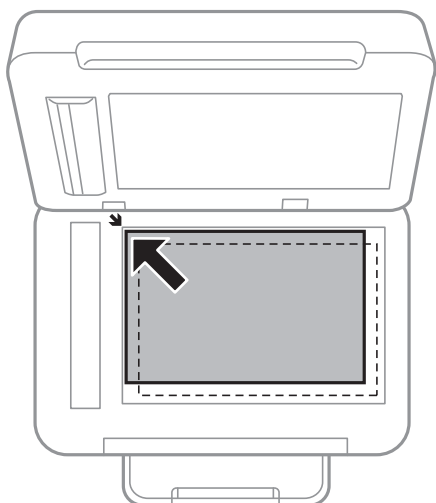
Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklas.

Originalų padėjimas

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. Nuo skaitytuvo stiklas nuvalykite dulkes ir dėmes.
3. Padėkite originalą gerąja puse į apačią ir pristumkite jį prie kampe esančios žymos.



Pastaba:

- ❑ 1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklas kraštų nenuskaitomas.
- ❑ Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklas, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.

4. Atsargiai uždarykite dangtį.



Svarbu:

Nespauskite skaitytuvo stiklas arba dokumentų dangčio per stipriai. Priešingu atveju galite juos pažeisti.

5. Baigę nuskaityti, išimkite originalus.

Pastaba:

Jei originalus ilgai paliksite ant skaitytuvo stiklas, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

Kontaktų tvarkymas

Užregistravus kontaktų sąrašą lengviau įvesti paskirties vietas. Galite registruoti iki 100 įrašų ir naudoti kontaktų sąrašą, kai įvedate fakso numerį, įvedate paskirties vietą, kurioje prisegate nuskaitytą paveikslėlį siųsti el. laišku ir išsaugoti jį tinklo aplanke.

Kontaktų registravimas arba redagavimas

Pastaba:

Prieš registruodami kontaktus įsitikinkite, kad taip pat sukonfigūravote el. pašto serverio nustatymus, kad jis naudotų el. pašto adresą.

1. Įeikite į meniu, kuriame norite registruoti kontaktus.
 - ☐ Faksas: pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
 - ☐ El. paštas: pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti > El. paštas**.
 - ☐ Tinklo aplankas / FTP: pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti > Tinklo aplankas / FTP**.
2. Palieskite **Kontaktai**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - ☐ Norėdami užregistruoti naują kontaktą, palieskite **Pridėti įrašą**.
 - ☐ Norėdami redaguoti kontaktą, pasirinkite norimo kontakto ➤, tada palieskite **Redaguoti**.
 - ☐ Norėdami ištrinti kontaktą, pasirinkite norimo kontakto ➤, palieskite **Trinti**, tada palieskite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.
4. Palieskite **Pridėti adresatą**.

Praleiskite šiuos veiksmus, jei norite registruoti arba redaguoti **Tinklo aplankas / FTP** kontaktą.
5. Atlikite reikiamus nustatymus.

Pastaba:

Jei naudojate PBX sistemą ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, vesdami fakso numerį, iš pradžių (prieš fakso numerį) įveskite išorinį kodą. Jei kodas nustatytas kaip **Linijos tipas** nustatymas, vietoj kodo įveskite groteles (#). Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).

6. Palieskite **OK**.

Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas

Įtraukus kontaktus į grupes, faksogramą arba nuskaitytą vaizdą (el. paštu) vienu metu galima siųsti į kelias paskirties vietas.

1. Įeikite į meniu, kuriame norite registruoti kontaktų grupes.
 - ☐ Faksas: pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
 - ☐ El. paštas: pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti > El. paštas**.

Kontaktų tvarkymas

2. Palieskite **Kontaktai**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - ☐ Norėdami užregistruoti naują kontaktų grupę, palieskite **Pridėti įrašą**, tada — **Pridėti grupę**.
 - ☐ Norėdami redaguoti kontaktų grupę, pasirinkite norimos kontaktų grupės **>**, tada palieskite **Redaguoti**.
 - ☐ Norėdami ištrinti kontaktų grupę, pasirinkite norimos kontaktų grupės **>**, palieskite **Trinti**, tada palieskite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.
4. Įvesti arba redaguoti **Grupės pavad.** ir **Rodyklės žodis**, tada palieskite **Adresatas (-ai) įtrauktas (-i) į Grupę (būtinai)**.
5. Pasirinkite kontaktus, kuriuos norite registruoti grupėje, tada palieskite **Uždaryti**.

Pastaba:

 - ☐ Galima užregistruoti net 99 kontaktus.
 - ☐ Norėdami pašalinti kontakto pasirinkimą, palieskite dar kartą.
6. Palieskite **OK**.

Kontaktų registravimas kompiuteryje

Naudodami Web Config, galite sukurti adresatų sąrašą savo kompiuteryje ir importuoti jį į spausdintuvą.

1. Atverkite Web Config ir pasirinkite **Contacts**.
2. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
3. Įveskite **Name** ir **Index Word**.
4. Pasirinkite paskirties tipą kaip **Type** parinktį.

Pastaba:

Baigę registraciją negalėsite pakeisti **Type** parinkties. Jei norite pakeisti tipą, ištrinkite paskirtį ir registruokite iš naujo.

5. Įveskite kiekvieno elemento reikšmę, tada spustelėkite **Apply**.

Susijusi informacija

- ➔ „Web Config” puslapyje 159
- ➔ „Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje” puslapyje 160

Paskirties nustatymo elementai

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Įprastiniai nustatymai	
Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių rodomam pavadinimui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.

Kontaktų tvarkymas

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Index Word	Įveskite 30 arba mažiau simbolių ieškomam žodžiui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Type	Pasirinkite norimo registruoti adreso tipą.
Assign to Frequent Use	Pasirinkite nustatyti registruotus adresus kaip dažniausiai naudojamus adresus. Nustatę adresą kaip dažniausiai naudojamą, jis bus rodomas fakso ir skaitytuvo ekrano viršuje, galite nurodyti paskirtį nerodydami kontaktų.
Fax	
Fax Number	Naudodami 0–9 - * # ir tarpą įveskite nuo 1 iki 64 simbolių.
Fax Speed	Pasirinkite paskirties ryšio greitį.
Email	
Email Address	Įveskite el. pašto adresą nuo 1 iki 255 simbolių.
Network Folder (SMB)	
Save to	Įveskite tikslinio aplanko vietą nuo 1 iki 253 simbolių naudodami unikodą (UTF-8), praleiskite „\\“.
User Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių naudotojo vardą, skirtą prieigai prie tinklo aplanko, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1f, 0x7F).
Password	Įveskite 20 arba mažiau simbolių slaptažodį, skirtą prieigai prie tinklo aplanko, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1f, 0x7F).
FTP	
Save to	Įveskite serverio pavadinimą ASCII (0x20–0x7E) nuo 1 iki 254 simbolių, praleiskite „ftp:/“.
User Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių naudotojo vardą, skirtą prieigai prie FTP serverio, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1f, 0x7F). Jei serveris leidžia anonimišką ryšį, įveskite naudotojo vardą, pvz., „Anonymous“ ir FTP. Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Password	Įveskite 20 arba mažiau simbolių slaptažodį, skirtą prieigai prie FTP serverio, naudodami unikodą (UTF-8). Tačiau venkite naudoti valdymo simbolius (nuo 0x00 iki 0x1f, 0x7F). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Connection Mode	Iš meniu pasirinkite prijungimo režimą. Jei tarp spausdintuvo ir FTP serverio nustatyta ugniasienė, pasirinkite Passive Mode .
Port Number	Įveskite FTP serverio prievado numerį tarp 1 ir 65535.

Paskirčių registravimas kaip grupės

Jei paskirties tipas nustatytas į **Fax** arba **Email**, paskirtis galite registruoti kaip grupes.

1. Atverkite Web Config ir pasirinkite **Contacts**.
2. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.

Kontaktų tvarkymas

3. Iš **Type** pasirinkite grupę.
4. Spustelėkite **Select**, kad pasirinktumėte **Contact(s) for Group**.
Rodomos prieinamos paskirtys.
5. Pasirinkite paskirtį, kurią norite registruoti grupėje, tada spustelėkite **Select**.
6. Įveskite **Name** ir **Index Word**.
7. Pasirinkite, ar norite priskirti registruotą grupę prie dažniausiai naudojamos grupės.

Pastaba:

Paskirtis galima registruoti keliose grupėse.

8. Spustelėkite **Apply**.

Kontaktų eksportavimas ir importavimas naudojant kompiuterį

Galite eksportuoti spausdintuve saugomus kontaktus į kompiuterį naudodami Web Config. Taip pat galite eksportuoti kontaktus į kitus spausdintuvus.

Sugedus spausdintuvui kontaktų duomenys gali būti prarasti. Kaskart atnaujinus duomenis rekomenduojame sukurti atsarginę duomenų kopiją. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti.

Susijusi informacija

➔ „Web Config” puslapyje 159

Kontaktų eksportavimas

Eksportuokite kiekvieną spausdintuvo nustatymą.

1. Atverkite Web Config, tada pasirinkite **Export and Import Setting Value > Export**.
2. Pasirinkite **Contacts**.
3. Įveskite slaptažodį, kad užšifruotumėte eksportuotą failą.
Norint importuoti failą reikalingas slaptažodis. Jei nenorite šifruoti failo, palikite tuščią.
4. Spustelėkite **Export**.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje” puslapyje 160

Kontaktų importavimas

Importuokite eksportuotą Web Config failą į spausdintuvą.

1. Atverkite Web Config, tada pasirinkite **Export and Import Setting Value > Import**.
2. Pasirinkite eksportuotą failą ir įveskite šifruotą slaptažodį.
3. Spustelėkite **Next**.
4. Pasirinkite **Contacts** ir spustelėkite **Next**.
5. Spustelėkite **OK**.

Susijusi informacija

➡ [„Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje” puslapyje 160](#)

Spausdinimas

Spausdinimas iš valdymo skydelio

Galite spausdinti duomenis iš išorinio USB įrenginio, prijungto prie spausdintuvo.


JPEG failų spausdinimas iš atminties įrenginio

Pastaba:

Jei atmintinėje saugoma daugiau nei 999 vaizdai, vaizdai automatiškai sugrupuojami ir atidaromas grupių pasirinkimo ekranas. Vaizdai išsaugomi pagal jų sukūrimo datą.




1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
2. Pradžios ekrane palieskite **Atminties prietaisas**.
3. Palieskite **JPEG**.


Vaizdai atminties įrenginyje rodomi kaip miniatiūros.

Palieskite , norėdami pakeisti **Rodymo tvarka** arba nustatyti **Pasirinkti visas nuotraukas, Atšaukti vaizdo pasirinkimą** ir **Pasirinkti grupę** nustatymus.

4. Palieskite norimus spausdinti failus.

Pasirinkti vaizdai turi žymes ir spaudinių skaičių (iš pradžių 1).

Norėdami peržiūrėti vieną vaizdą, palieskite **Vienas vaizdas**. Galite padidinti vaizdą, paliesdami .
Palieskite  arba  norėdami peržiūrėti ankstesnį arba kitą vaizdą.




5. Palieskite **Spausdinimo nuostatos**.
6. Jei reikia, nustatykite elementus.
Daugiau informacijos apie išsamius nustatymus ieškokite Atminties prietaisas meniu.
7. Palieskite **Peržiūrėti ir Spausdinti**.
8. Spaudinių skaičių galite nustatyti palietę reikšmę.
9. Palieskite , norėdami pradėti spausdinimą.
10. Išimkite atminties įrenginį iš spausdintuvo.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 14
- ➔ „Nustatymai JPEG” puslapyje 59

Spausdinimas

TIFF failų spausdinimas iš atminties įrenginio

1. Prijunkite atminties įrenginį prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
2. Pradžios ekrane palieskite **Atminties prietaisas**.
3. Palieskite **TIFF**.
Failai atminties įrenginyje rodomi kaip sąrašas.
Norėdami keisti failų tvarką, palieskite .
4. Palieskite norimą spausdinti failą.
5. Palieskite **Nuostatos ir Spausdinti**.
6. Jei reikia, nustatykite elementus.
Daugiau informacijos apie išsamius nustatymus ieškokite Atminties prietaisas meniu.
7. Palieskite **To Check Printing**, tada patikrinkite nustatymus, pvz.,  (**Spausdinimo tvarka**), ir, jei reikia, juos pakeiskite.
8. Spaudinių skaičių galite nustatyti palietę reikšmę.
9. Palieskite , norėdami pradėti spausdinimą.
10. Išimkite atminties įrenginį iš spausdintuvo.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 14
- ➔ „Nustatymai TIFF” puslapyje 60

Atminties prietaisas meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Atminties prietaisas**, norėdami pasirinkti įvairius spausdinimo nustatymus failams, esantiems atminties įrenginyje.

Nustatymai JPEG



(Pasirinkti Nuotraukų meniu):

Nustatykite vaizdo duomenų tvarkymo, pasirinkimo ir pasirinkimo pašalinimo nustatymus.

Popieriaus nuostata:

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio nustatymus.

Spalvų rež.:

Pasirinkite spalvos nustatymą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Spausdinimas

Išdėstymas:

Pasirinkite kelių JPEG failų išdėstymo būdą puslapio spausdinimui. **Be kraštinių** spausdina vieną failą viename puslapyje be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų. **Su kraštinėmis** spausdina vieną failą viename puslapyje su paraštelėmis. **20 viename** spausdina 20 failų viename puslapyje. **Rodyklė** vykdo indeksuotą spausdinimą su informacija.

Pritaikyti rėmeliui:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti vaizdą, kad jis tilptų pasirinktame spausdinimo išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma, jei išsikiša iš už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

Kokybė:

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

Data:

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

Patobulinti:

Pasirinkite šį režimą, norėdami automatiškai pagerinti nuotraukos ryškumą, kontrastą ir sodrumą. Norėdami išjungti automatinį pagerinimą, pasirinkite **Tobulinimas išj.**

Taisyti raud akių ef:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami automatiškai ištaisyti raudonų akių efektą nuotraukose. Originalus failas nekoreguojamas — koreguojami tik spausdiniai. Atsižvelgiant į nuotraukos rūšį, gali būti pakoreguotos ne tik raudonų akių efekto, bet ir kitos sritys.

Valyti visas nuostatas:

Grąžinamos visų numatytyjų parametrų reikšmės.

Nustatymai TIFF

Galite nustatyti spausdinimo nustatymus TIFF formato failams atminties įrenginiuose.



Pakeičia failų tvarką.



(Popieriaus nuostata):

Nurodykite popieriaus, ant kurio norite spausdinti, šaltinio nustatymus.

Išdėstymas:

Pasirinkite Multi-TIFF failo išdėstymą, norėdami spausdinti puslapį. **Be kraštinių** spausdina vieną failą viename puslapyje be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų. **Su kraštinėmis** spausdina vieną failą viename puslapyje su paraštelėmis. **20 viename** spausdina 20 failų viename puslapyje. **Rodyklė** vykdo indeksuotą spausdinimą su informacija.

Spausdinimas

Pritaikyti rėmeliui:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami automatiškai apkarpyti nuotrauką, kad ji tilptų pasirinktame nuotraukų išdėstyme. Jei vaizdo duomenų ir popieriaus dydžio proporcijos nesutampa, vaizdas automatiškai padidinamas arba sumažinamas, kad jo trumpoji pusė atitiktų popieriaus trumpąją pusę. Ilgoji vaizdo pusė yra apkarpoma, jei išsikiša iš už ilgosios popieriaus pusės. Ši funkcija gali neveikti spausdinant panoramines nuotraukas.

Kokybė:

Pasirinkite **Geriausia** aukštesnės kokybės spausdinimui, tačiau spausdinimo greitis gali būti mažesnis.

Data:

Pasirinkite nuotraukos padarymo arba išsaugojimo datos formatą. Esant kai kuriems išdėstymams data nebus spausdinama.

Valyti visas nuostatas:

Grąžinamos visų numatytųjų parametrų reikšmės.



(Spausdinimo tvarka):

Pasirinkite kelių puslapių TIFF failų spausdinimo tvarką.

Spalvų rež.:

Pasirinkite spalvos nustatymą, ar įprastai spausdinti **Nespalvota**, arba **Spalvota**.

Spausdinimas iš kompiuterio

Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows“

Pastaba:

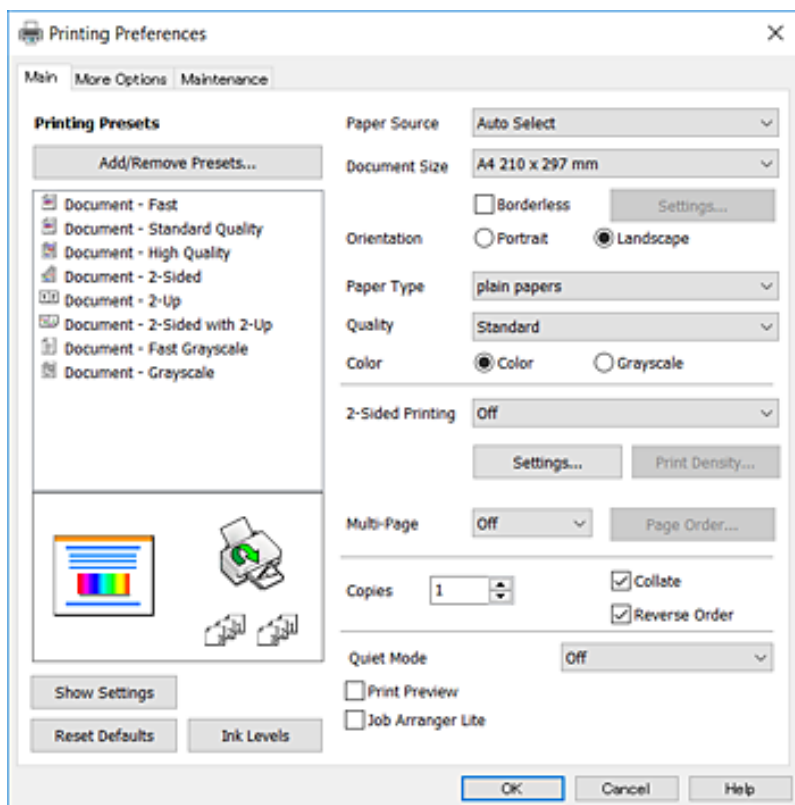
☐ Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. interneto žinyne. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite elementą, o tada spustelėkite **Žinynas**.

☐ Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.
4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.

Spausdinimas

5. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



6. Nustatykite toliau nurodytus parametrus.

- ☐ Popier. šaltinis: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius. Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas.
- ☐ Dokumento dydis: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
- ☐ Be rėmelių: pasirinkite, kad būtų spausdinama be rėmelių aplink vaizdą.
- ☐ Padėtis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.
- ☐ Popier. tipas: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.
- ☐ Kokybė: pasirinkite spausdinimo kokybę. Pasirinkus **Didelis**, spausdinama kokybiškiau, bet galbūt lėčiau.
- ☐ Spalvot.: kai norite spausdinti nespalvotai arba naudodami pilkus atspalvius, pasirinkite **Pilki tonai** nuostatą.

Pastaba:

- ☐ Jei didelio tankio duomenis spausdinate ant paprasto popieriaus, popieriaus su antrašte arba išspausdintu vaizdu, pasirinkite funkcijos Standartinis - ryškus nuostatą Kokybė, kad spaudinys būtų ryškus.
- ☐ Spausdindami ant vokų, pasirinkite Gulsčias kaip **Padėtis** nuostatą.

7. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Gerai**.
8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Spausdinimas

➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 44

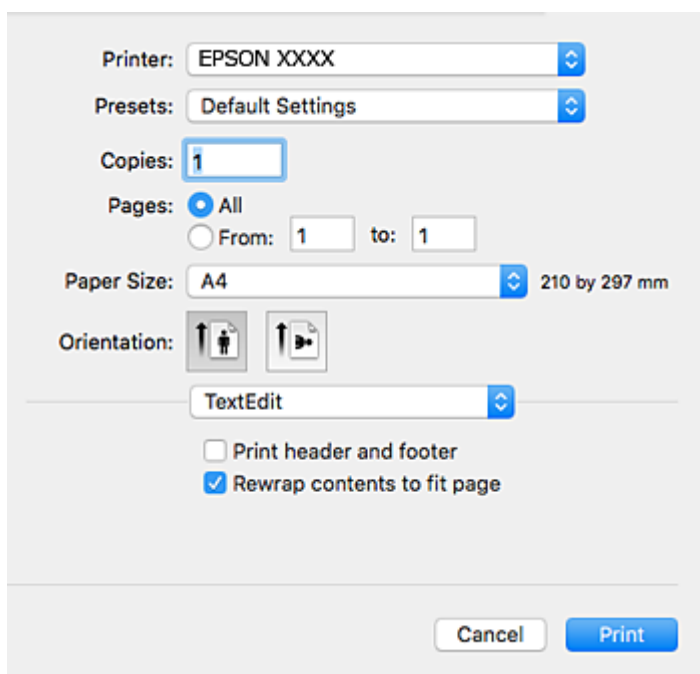
Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X”

Pastaba:

Šio skyriaus aprašymuose kaip pavyzdys naudojamas „TextEdit“. Veiksmai ir ekranai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.

Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.



4. Nustatykite toliau nurodytus parametrus.
 - ☐ Spausdintuvas: pasirinkite spausdintuvą.
 - ☐ Išankstinės nuostatos: pasirinkite, kai norite naudoti užregistruotas nuostatas.
 - ☐ Popier. dydis: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
Spausdindami be paraščių, pasirinkite popieriaus dydį „be paraščių“.
 - ☐ Kryptis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.

Pastaba:


- ☐ Jeigu pirmiau pavaizduoti meniu nerodomi, uždarykite spausdinimo langą, meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**, tada atlikite nustatymus.
- ☐ Spausdindami ant vokų, pasirinkite gulsčių padėtį.

Spausdinimas

5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Pastaba:

„Mac OS X v10.8.x“ ar naujesnėje versijoje, jei nerodomas meniu **Spausdinimo nustatymai**, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.

<http://epson.sn>

6. Nustatykite toliau nurodytus parametrus.

- ☐ Paper Source: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius. Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas.
- ☐ Laikmenos tipas: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.
- ☐ Print Quality: pasirinkite spausdinimo kokybę.
Pasirinkus aukštesnės kokybės nustatymą gali sumažėti spausdinimo greitis.
- ☐ Išplėtimas: funkcija galima pasirinkus popieriaus be paraščių dydį.
Kai spausdinama be paraščių, spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos paraštės. Pasirinkite padidinimo apimtį.
- ☐ Pilki tonai: pasirinkite, norėdami spausdinti nespaltuoti arba naudojant pilkus atspalvius.

7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 44

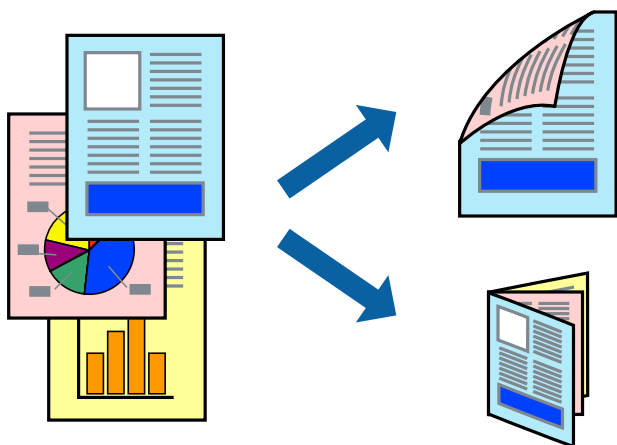
Spausdinimas ant abiejų pusių

Spausdinti ant abiejų popieriaus pusių galima vienu iš toliau nurodytų būdų.

- ☐ Automatinis 2-pusis spausdinimas
- ☐ Dvipusis spausdinimas rankiniu būdu (tik naudojant „Windows“)

Spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, apverskite lapą, kad būtų spausdinama ant kitos pusės.

Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą sulanksčius spaudinį. (Tik „Windows“)



Pastaba:

- ☐ Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- ☐ Naudojant popierių, ant kurio 2-pusis spausdinimas negalimas, gali pablogėti spaudinio kokybė arba įstrigti popierius.
- ☐ Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali persigerti kitoje popieriaus pusėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43

Spausdinimas ant abiejų pusių – Windows

Pastaba:

- ☐ 2-pusis spausdinimas rankiniu būdu galimas įjungus **EPSON Status Monitor 3**. Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- ☐ 2-pusis spausdinimas rankiniu būdu gali būti negalimas, jei spausdintuvas naudojamas per tinklą arba yra bendrinamas.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.

Spausdinimas

3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite **Automatinis** (apvadas ilgajame krašte), **Automatinis** (apvadas trumpajame krašte), **Rankinis** (apvadas ilgajame krašte) arba **Rankinis** (apvadas trumpajame krašte) iš 2-pusis spausdinimas, esančio skirtuke **Pagrindinis**.
5. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerei**.

Pastaba:

*Norėdami spausdinti sulankstomą lankstinuką, pasirinkite **Brošiūra**.*

6. Spustelėkite **Spausdinimo tankis**, dalyje **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinkite dokumento tipą ir spustelėdami **Gerei** uždarykite langą.

Pagal dokumento tipą spausdintuvo tvarkyklė automatiškai nustato **Koregavimai** parinktis.

Pastaba:

☐ *Gali būti spausdinama lėtai – tai lemia lange **Spausdinimo tankio koregavimas** pasirinktos **Pasirinkti dokumento tipą** parinktės ir skirtuke **Pagrindinis** pasirinktos **Kokybė** parinktės derinys.*

☐ *Spausdinant abiejose pusėse rankiniu būdu, nuostata **Spausdinimo tankio koregavimas** negalima.*

7. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Kai 2-pusis spausdinimas vykdomas rankiniu būdu, spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, kompiuterio ekrane atidaromas išskleidžiamasis langas. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows“” puslapyje 61

Spausdinimas ant abiejų pusių – Mac OS X

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**.
5. Pasirinkite įrišimo nustatymus ir **Document Type**.

Pastaba:

☐ *Atsižvelgiant į **Document Type** nustatymą, gali būti lėtai spausdinama.*

☐ *Jei spausdinate didelio tankio duomenis, pavyzdžiui, nuotraukas arba grafiką, pasirinkite **Text & Graphics** arba **Text & Photos kaip Document Type** nustatymą. Jei vaizdas susilieja arba persigeria kitoje pusėje, pakoreguokite spaudinio tankį ir rašalo džiuvimo trukmę spustelėdami šalia **Adjustments** esančią rodyklę.*

6. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

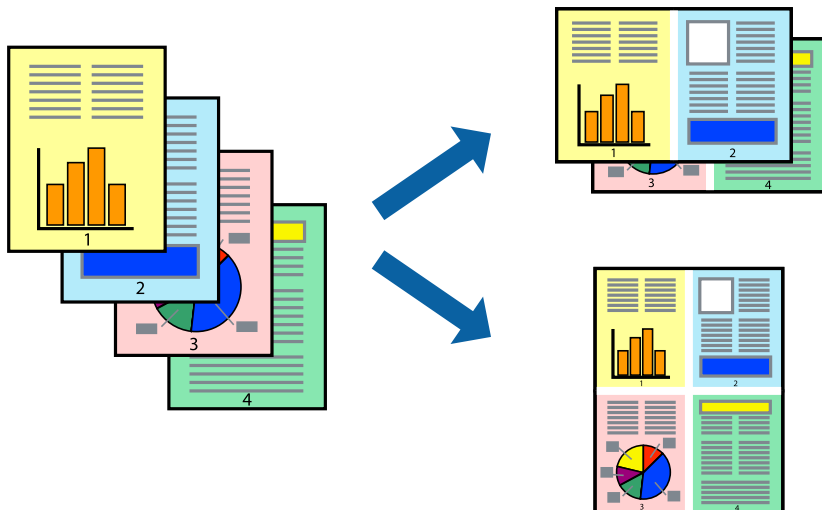
Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X”” puslapyje 63

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo – Windows

Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Keli puslapiai** nustatymą **2 puslapiai** arba **4 puslapiai**.
5. Spustelėkite **Puslapių tvarka**, nustatykite reikiamus nustatymus ir spustelėdami **Gerai** uždarykite langą.
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows”” puslapyje 61

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo – Mac OS X

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Įjunkite spausdinimo dialogo langą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Layout**.
5. Dalyje **Pages per Sheet** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Layout Direction** (puslapių tvarka) ir **Border** nustatymus.
6. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X”” puslapyje 63

Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Galima spausdinti pagal popieriaus, kurs įdėtas į spausdintuvą, formatą.



Spausdinimas pagal popieriaus formatą – Windows

Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Spausdinimas

4. Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
 - ☐ Dokumento dydis: pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
 - ☐ Išvesties popierius: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.

Talpinti į puslapį bus pasirinkta automatiškai.

Pastaba:

*Jei norite išspausdinti sumažintą vaizdą puslapio centre, pasirinkite **Centras**.*

5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 45
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows““ puslapyje 61

Spausdinimas pagal popieriaus formatą – Mac OS X

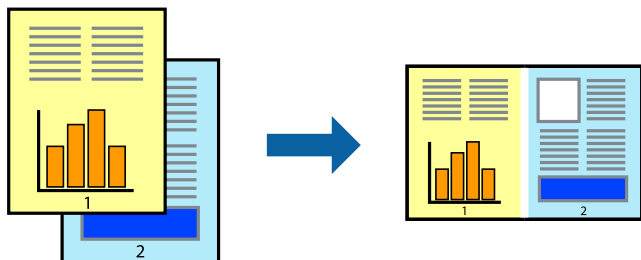
1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Įjunkite spausdinimo dialogo langą.
4. Nustatydami **Popier. dydis** nustatymą pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Paper Handling**.
6. Pasirinkite **Scale to fit paper size**.
7. Nustatydami **Destination Paper Size** nustatymą pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
8. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
9. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 45
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X““ puslapyje 63

Kelių failų spausdinimas (tik naudojant Windows)

Parinktis **Užduočių tvarkyklė Lite** leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Spausdindami sujungtus failus galite nurodyti spausdinimo nustatymus, pavyzdžiui, išdėstymą, spausdinimo tvarką ir padėtį.



1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuke **Užduočių tvarkyklė Lite** pasirinkite **Pagrindinis**.
5. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Gerai**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Bus atidarytas langas **Užduočių tvarkyklė Lite** ir spausdinimo užduotis bus įtraukta į **Spausdinamas projektas** sąrašą.

7. Atidarę langą **Užduočių tvarkyklė Lite** atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite 3–6 veiksmus.

Pastaba:

- ☐ Jei uždarysite langą **Užduočių tvarkyklė Lite**, bus ištrintas neišsaugotas **Spausdinamas projektas**. Norėdami spausdinti vėliau, meniu **Įrašyti** pasirinkite **Failas**.
- ☐ Norėdami atidaryti **Spausdinamas projektas** įrašytą **Užduočių tvarkyklė Lite**, spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Užduočių tvarkyklė Lite** spustelėkite **Tech. priežiūra**. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą. Išsaugotų failų plėtinys yra „.ecl“.

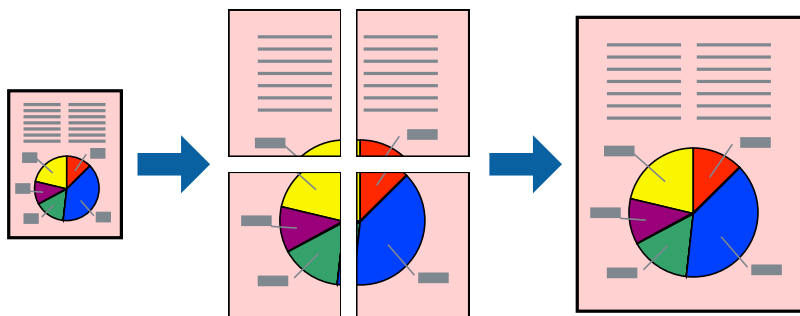
8. Pasirinkite meniu **Išdėstymas** ir **Redaguoti**, esančius **Užduočių tvarkyklė Lite**, jei norite suredaguoti **Spausdinamas projektas** (jei reikia). Informacijos ieškokite Užduočių tvarkyklė Lite žinyne.
9. Meniu **Spausdinti** pasirinkite **Failas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 45
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows““ puslapyje 61

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų, norint sukurti plakata (tik Windows sistemai)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnę plakatą.



Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas**, arba **4x4 plakatas** skirtuko **Keli puslapiai** dalyje **Pagrindinis**.
5. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gera**.

Pastaba:

Spausdinti apipjovimo kreipiam. leidžia spausdinti pjovimo gidą.

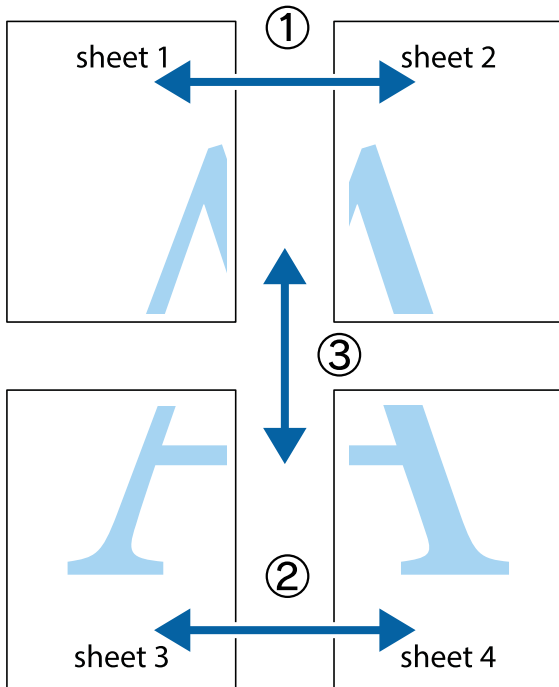
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gera**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

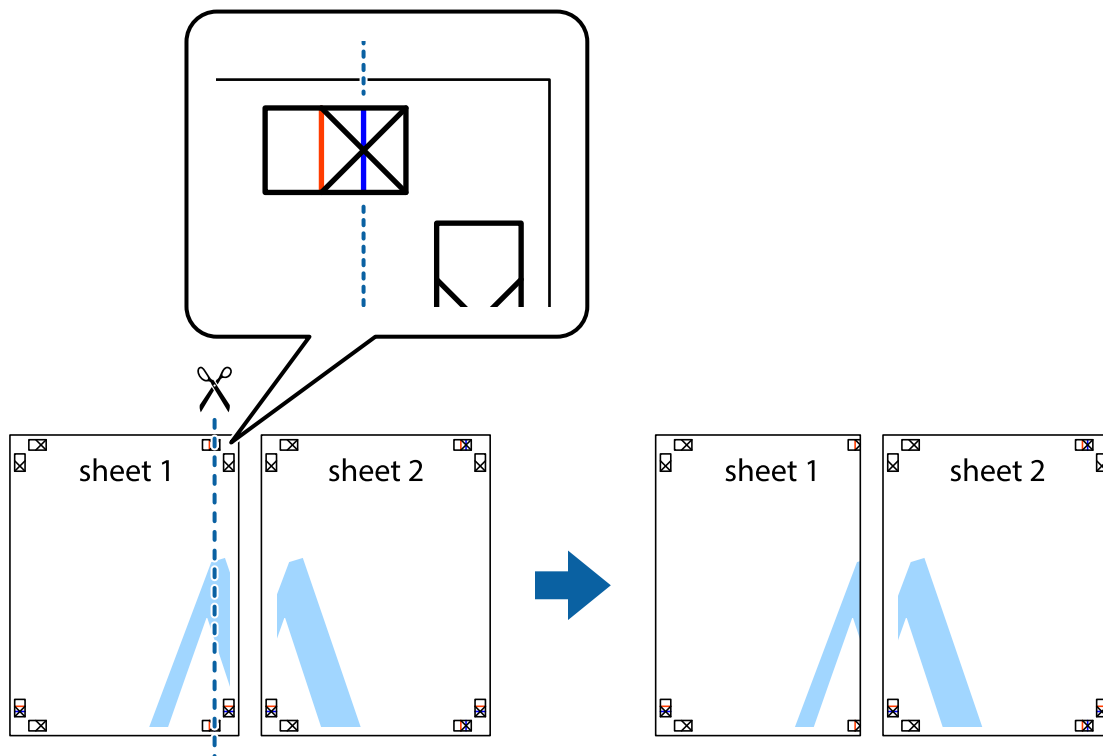
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 45
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows““ puslapyje 61

Plakatų kūrimas naudojant Persideng. išlygiavimo žymės

Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus **2x2 plakatas** ir dalyje **Spausdinti apipjovimo kreipiam.** pasirinkus **Persideng. išlygiavimo žymės**.

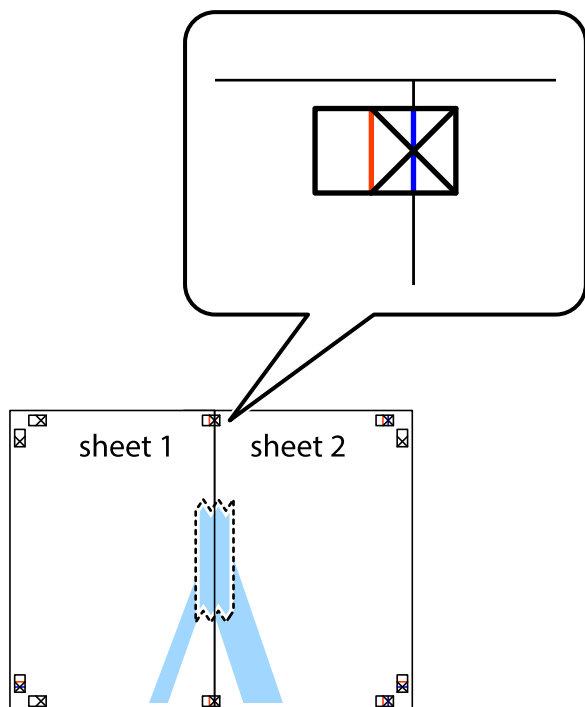


1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančią per viršutinio ir apatinio kryžiuokų vidurį.

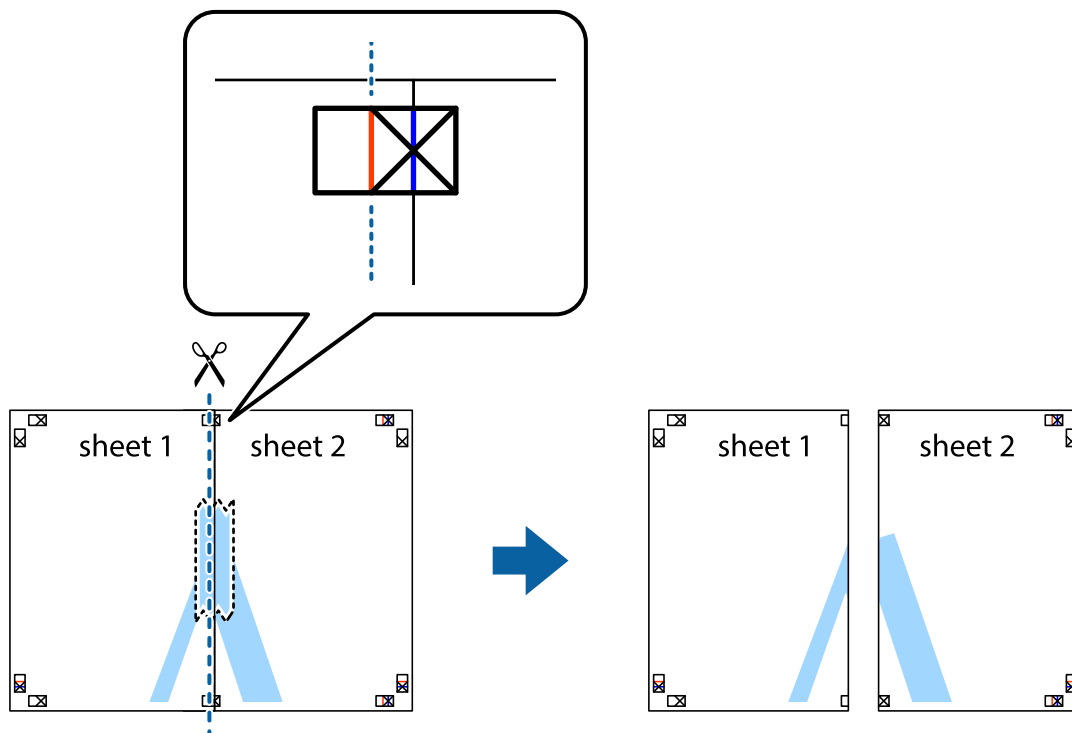


Spausdinimas

- Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.

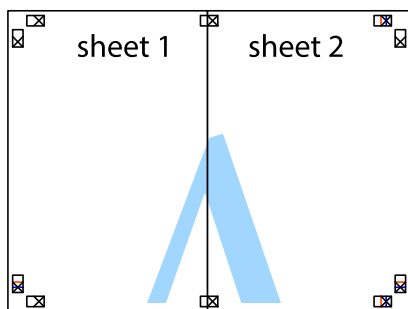


- Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).



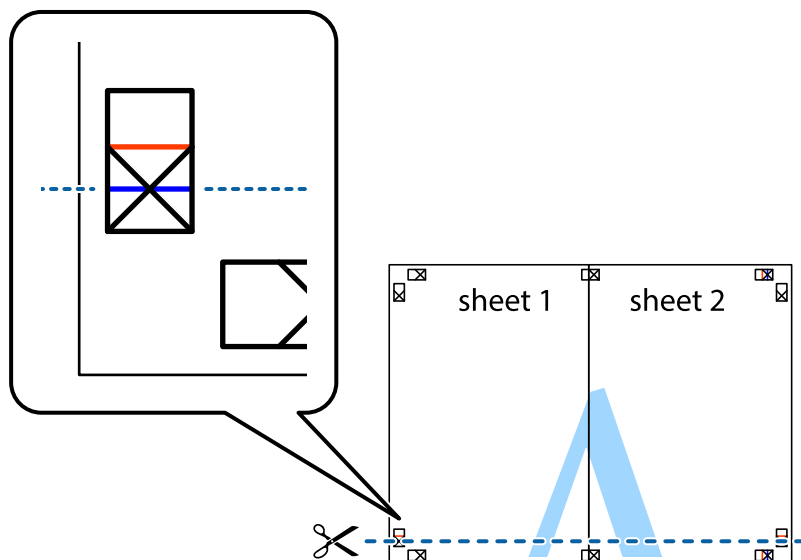
Spausdinimas

4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



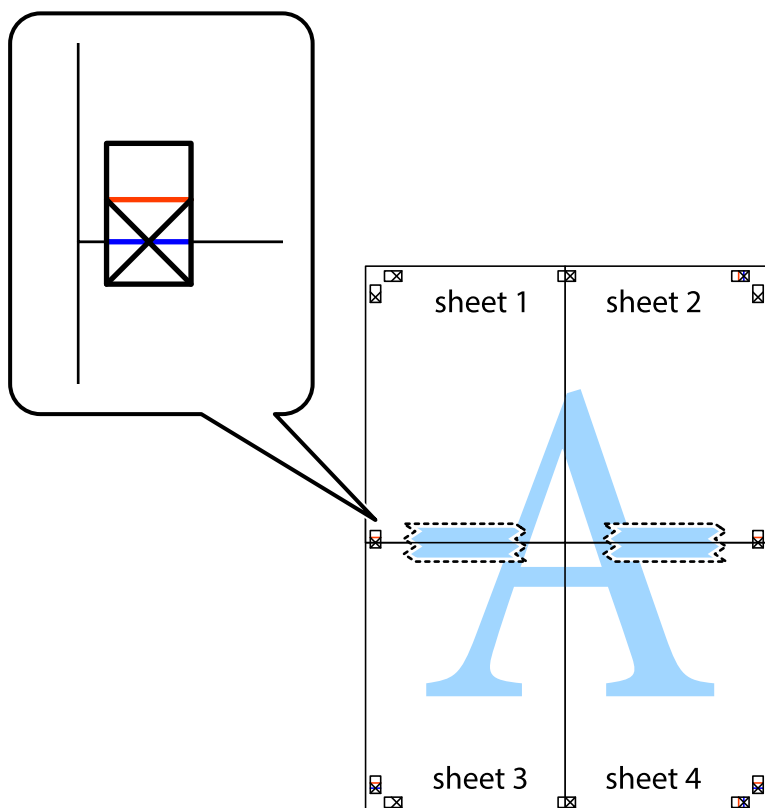
5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.

6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiuokų vidurį.



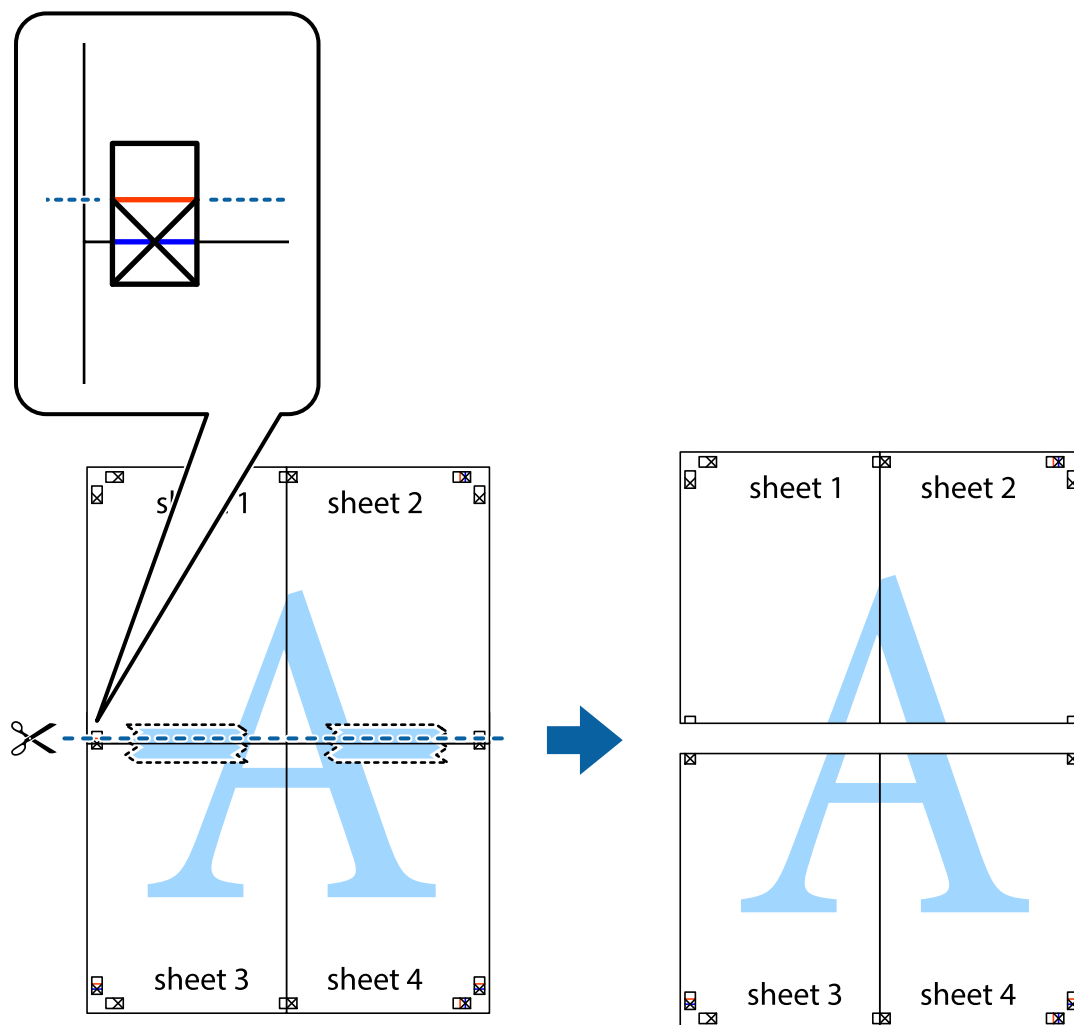
Spausdinimas

7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.

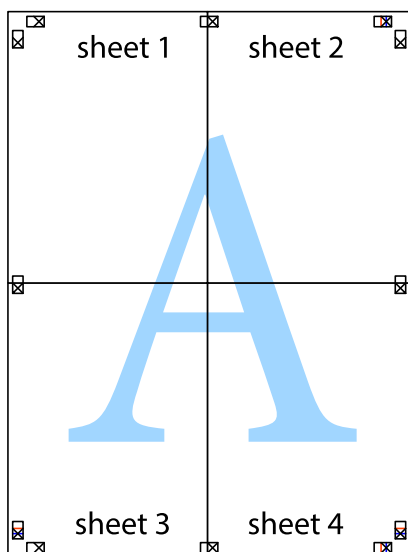


Spausdinimas

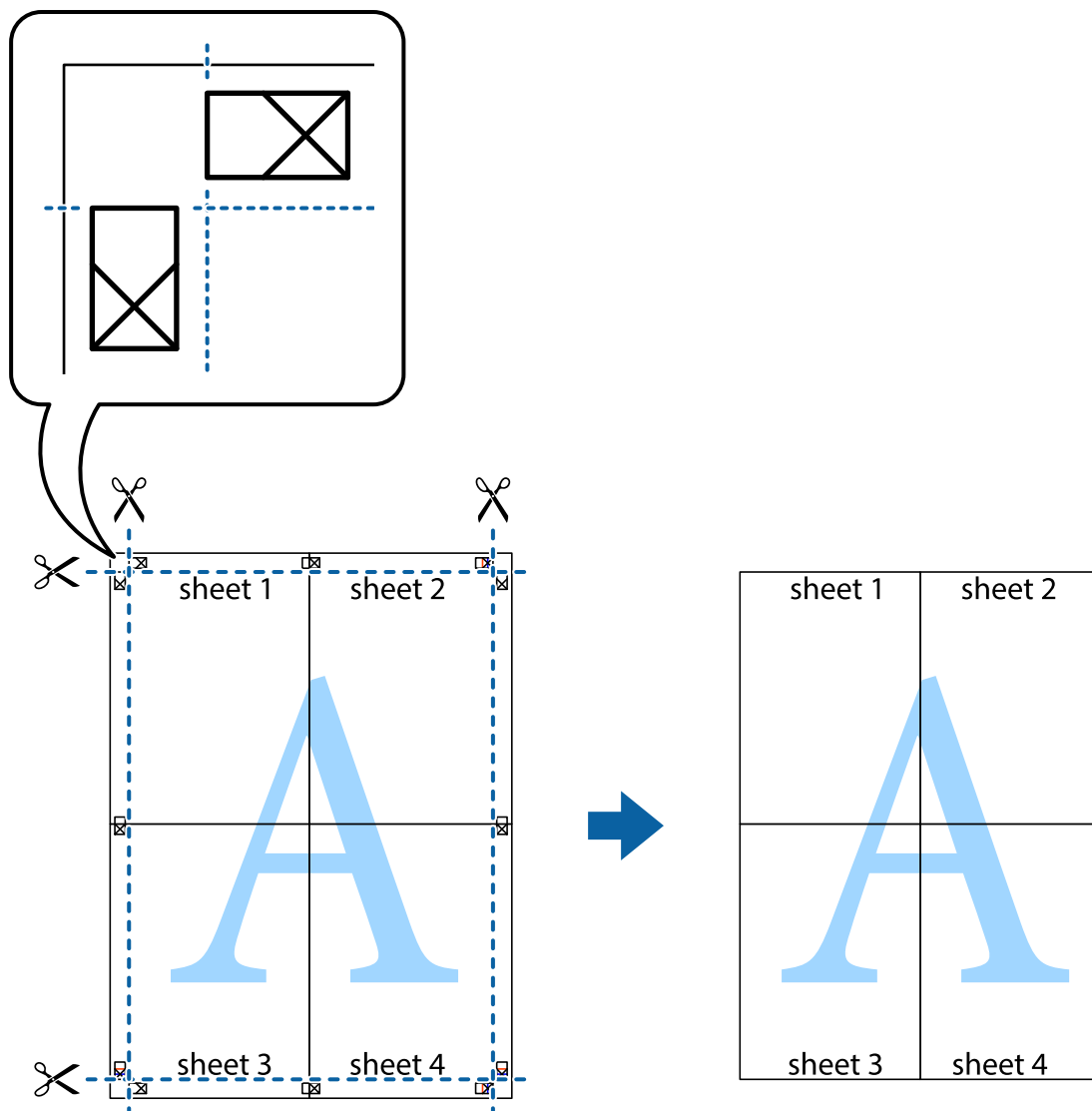
8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuų esanti linija).



9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas naudojant papildomas funkcijas

Šiame skyriuje supažindinama su įvairiomis papildomomis spausdintuvo tvarkyklėje siūlomomis išdėstymo ir spausdinimo funkcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 161
- ➔ „Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 163

Išankstinių spausdinimo nustatymų pridėjimas, norint paprastai spausdinti

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinį nustatymą.

Spausdinimas

Windows

Norėdami įtraukti išankstinį nustatymą, skirtuke **Dokumento dydis** arba **Popier. tipas** nustatykite tokius elementus kaip **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių**, o tada **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus** spustelėkite **Išankst. spausd. nustat.**

Pastaba:

Norėdami ištrinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**, sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

Mac OS X

Ijunkite spausdinimo dialogo langą. Norėdami įtraukti pačių sukurtą išankstinį nustatymą, nustatykite tokius elementus kaip **Popier. dydis** ir **Laikmenos tipas**, o tada įrašykite dabartinius nustatymus kaip išankstinius pasirinkdami **Presets**.

Pastaba:

Norėdami pašalinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Išankstinės nuostatos > Rodyti išankstines nuostatas**, tada sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.

Windows

Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** nustatykite **Dokumento dydis**. Pasirinkite **Mažinti / didinti dokumentą**, **Priartinti** ir įveskite procentus.

Mac OS X

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka** (arba **Spausdinti**). Dalyje **Formatavimas** pasirinkite spausdintuvą, nustatykite popieriaus dydį, tada dalyje **Mastelis** įveskite procentus. Uždarykite langą, tada spausdinkite vadovaudamiesi pagrindinėmis spausdinimo instrukcijomis.

Susijusi informacija

➔ [„Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X“ puslapyje 63](#)

Spaudinio spalvų koregavimas

Galite koreguoti spausdinant taikomas spalvas.

Naudojant **PhotoEnhance** pavyks išspausdinti ryškesnių ir sodresnių spalvų vaizdų, automatiškai pakoregavus pradinius kontrastas, grynio ir šviesumo duomenis.

Spausdinimas

Pastaba:

- ☐ Pradiniamis duomenimis pakoreguotos reikšmės nepritaikomos.
- ☐ Režimu **PhotoEnhance** spalvos koreguojamos pagal objekto vietą. Todėl jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pakito, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Pasirinkus spausdinimą be paraščių, objekto vieta taip pat pakinta, todėl pakinta ir spalvos. Jei vaizdas nesufokusuojamas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pakito spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite ne **PhotoEnhance**, o kitu režimu.

Windows

Skirtuko **Spalvų korekcija** dalyje **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite spalvų ištaisymo būdą.

Pasirinkus **Automatinis r.**, spalvos yra pakoreguojamos automatiškai pagal popieriaus tipą ir spausdinimo kokybės nustatymus. Pasirinkus **Vartotojo nustatymas** ir paspaudus **Patobulintas**, norimus nustatymus galite parinkti patys.

Mac OS X

Ijunkite spausdinimo dialogo langą. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Matching**, o tada – **EPSON Color Controls**. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, o tada vieną iš galimų parinkčių. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos** ir nustatykite atitinkamus nustatymus.

Kopijuoti draudžiančio ženklo kopijavimas (tik „Windows“)

Galima spausdinti dokumentus, ant kurių yra nematomos raidės, pavyzdžiui, „Kopija“. Ant nukopijuotų dokumentų šios raidės tampa matomos, todėl kopijas galima atskirti nuo originalų. Galima įtraukti ir pačių sukurtą kopijuoti draudžiantį ženklą.

Pastaba:

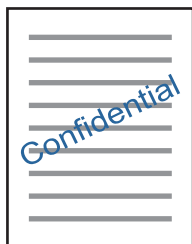
Ši funkcija galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

- ☐ Popier. tipas: paprastas popierius
- ☐ Kokybė: Standartin.
- ☐ Automatinis dvipusis spausdinimas: išjungta
- ☐ Spausdinimas be paraščių: išjungta
- ☐ Spalvų korekcija: Automatinis r.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos** ir pasirinkite kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei reikia pakeisti išsamią informaciją, pavyzdžiui, dydį arba tankį, spustelėkite **Nustatymai**.

Vandens ženklo spausdinimas (tik naudojant Windows)

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“. Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą.



Spausdinimas

Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

Skirtuke **Vandenženklų funkcijos** spustelėkite **Daugiau pasirinkčių** ir pasirinkite vandens ženklą. Jei reikia pakeisti išsamią informaciją, pavyzdžiui, vandens ženklo tankį arba vietą, spustelėkite **Nustatymai**.

Antraščių ir poraščių spausdinimas (tik „Windows“)

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos** ir pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**. Spustelėkite **Nustatymai** ir išskleidžiamajame sąraše pasirinkite būtinuosius elementus.

Nuotraukų spausdinimas naudojant „Epson Easy Photo Print“

„Epson Easy Photo Print“ suteikia galimybę išdėstyti ir paprastai spausdinti nuotraukas ant įvairių tipų popieriaus. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- ☐ Spausdinant ant autentiško „Epson“ fotopopieriaus, pagerėja rašalo kokybė, o spausdiniai yra ryškūs ir aiškūs.
- ☐ Norėdami spausdinti be paraščių naudojant rinkoje platinamą programą, atlikite šiuos nustatymus.
 - ☐ Sukurkite vaizdo duomenis taip, kad pilnai atitiktų popieriaus dydį, o jei naudojamoje programoje yra paraštės nustatymas, jį nustatykite kaip 0 mm.
 - ☐ Spausdintuvo tvarkyklėje įgalinkite spausdinimą be rėmelių.

Susijusi informacija

- ➔ [„Epson Easy Photo Print“ puslapyje 166](#)
- ➔ [„Programų įdiegimas“ puslapyje 169](#)

Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Funkcijos Epson iPrint naudojimas

Epson iPrint yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą Epson Connect paslaugoje.



Susijusi informacija

- ➔ [„Paslauga Epson Connect“ puslapyje 159](#)

Spausdinimas

Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

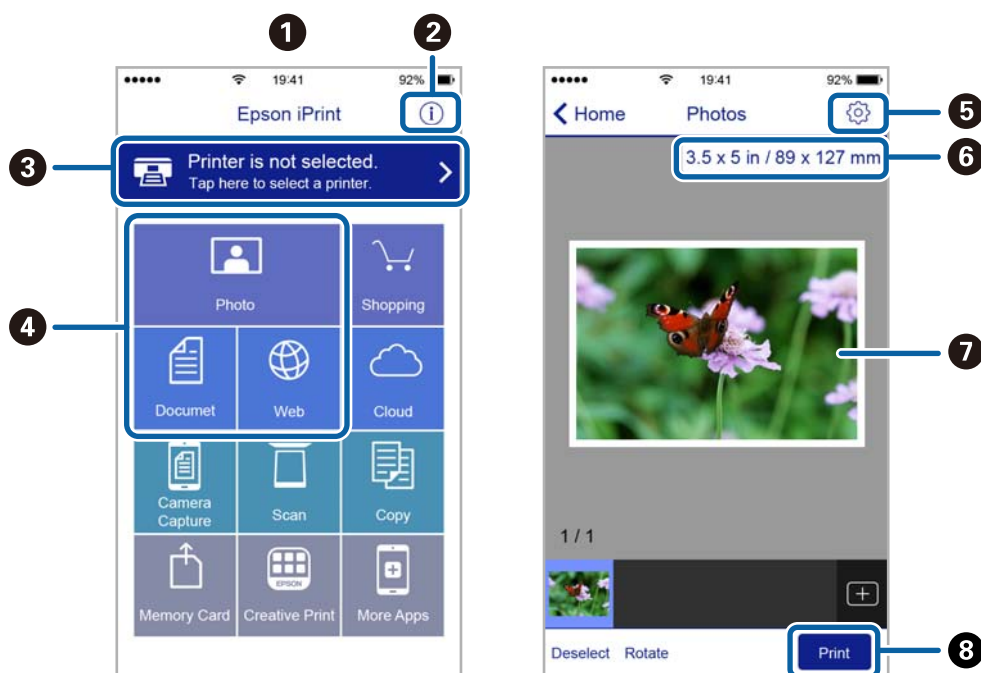
<http://ipr.to/c>



Spausdinimas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Pasirinkite, ką norite spausdinti, pvz., nuotraukas, dokumentus ar tinklalapius.
5	Parodomas ekranas, kuriame galima parinkti spausdinimo nustatymus, pvz., puslapio dydį ir popieriaus tipą.
6	Rodomas popieriaus formatas. Kai jis rodomas kaip mygtukas, paspauskite jį, jeigu norite peržiūrėti šiuo metu spausdintuve nustatytas popieriaus nuostatas.
7	Parodomos pasirinktos nuotraukos ir dokumentai.

Spausdinimas

8	Pradedama spausdinti.
---	-----------------------

Pastaba:

Norėdami spausdinti iš dokumentų meniu, kai naudojate iPhone, iPad ar iPod touch, kuriame veikia iOS, paleiskite Epson iPrint, prieš tai perkėlę norimą spausdinti dokumentą naudodamiesi iTunes failų bendrinimo funkcija.

Spausdinimas priglaužiant išmaniuosius įrenginius prie NFC žyma

Spausdintuvą ir savo išmanųjį įrenginį galite sujungti automatiškai ir spausdinti palietę išmaniojo įrenginio NFC anteną, kuriame yra Android 4.0 arba naujesnė versija ir kuris palaiko NFC (Near Field Communication) ryšį į spausdintuvo NFC žymą.

NFC antenos vieta skiriasi priklausomai nuo išmaniojo įrenginio. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

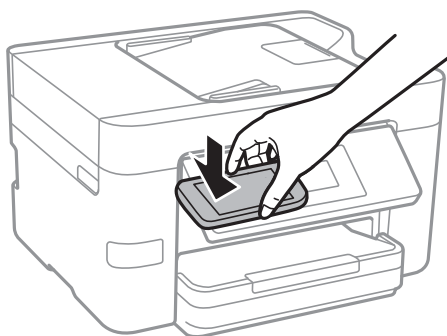
**Svarbu:**

- ☐ Įsitikinkite, kad įjungėte Wi-Fi Direct „Simple AP“ prijungimo nustatymus.
- ☐ Įjunkite NFC funkciją savo išmaniajame įrenginyje.
- ☐ Įsitikinkite, kad išmaniajame įrenginyje įdiegta „Epson iPrint“ programa. Jei ne, priglauskite išmaniojo įrenginio NFC anteną prie spausdintuvo NFC žyma ir įdiekite ją.

Pastaba:

- ☐ Jei spausdintuvas nepalaiko ryšio su išmaniuoju įrenginiu net priglaudus jį prie žymės, pabandykite pareguliuoti išmaniojo įrenginio padėtį ir vėl jį priglausti prie žymės.
- ☐ Jei tarp spausdintuvo NFC žyma ir išmaniojo įrenginio NFC antenos yra kliūčių, pvz., metalo, spausdintuvas gali nesugebėti užmegzti ryšio su išmaniuoju įrenginiu.
- ☐ Kad galėtų prisijungti prie spausdintuvo, ši funkcija naudoja Wi-Fi Direct „Simple AP“ prijungimą. Tuo pačiu metu prie spausdintuvo galima prijungti iki keturių įrenginių.
- ☐ Jei pakeitėte Wi-Fi Direct „Simple AP“ prijungimo slaptažodį, šios funkcijos naudoti negalite. Norėdami naudoti šią funkciją, atkurkite pradinį slaptažodį.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Išmaniojo įrenginio NFC anteną priglauskite prie spausdintuvo NFC žyma.



Paleidžiama Epson iPrint programa.

3. Epson iPrint pradžios ekrane vėl priglauskite išmaniojo įrenginio NFC anteną prie spausdintuvo NFC žyma. Spausdintuvas ir išmanusis įrenginys sujungti.

Spausdinimas

4. Pasirinkite norimą spausdinti vaizdą, tada ekrano viršutinės dalies dešinėje pasirinkite **Next**.
5. Išmaniojo įrenginio NFC anteną vėl priglauskite prie spausdintuvo NFC žyma.
Prasideda spausdinimas.

Susijusi informacija

- ➔ „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas” puslapyje 30
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Funkcijos AirPrint naudojimas

AirPrint įgalina spartųjį belaidį spausdinimą iš „iPhone“, „iPad“, ir „iPod touch“ su naujausia „iOS“ versija ir iš „Mac“ su naujausia „OS X“ versija.



Pastaba:

Jei jūsų produkto valdymo skyde išjungėte popieriaus konfigūravimo pranešimus, negalėsite naudotis AirPrint. Jei reikia, kad įjungtumėte pranešimus, žiūrėkite toliau esančią nuorodą.

1. Įdėkite popieriaus į produktą.
2. Nustatykite produktą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.
<http://epson.sn>
3. Prijunkite „Apple“ įrenginį sujunkite su tuo pačiu belaidžio ryšio tinklu, kurį naudoja jūsų produktas.
4. Iš savo įrenginio spausdinkite į produktą.

Pastaba:

Daugiau informacijos rasite „Apple“ tinklalapio puslapyje AirPrint.

Susijusi informacija


- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Spausdinimo atšaukimas

Pastaba:

- ❑ Jei naudojate „Windows“ ir spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.
- ❑ Jei spausdinate keletą puslapių ir naudojate Mac OS X, naudodami valdymo skydelį visų užduočių atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį reikia atšaukti naudojant kompiuterį.
- ❑ Jei spausdinimo užduotį iš „Mac OS X v10.6.8“ išsiuntėte per tinklą, naudodami kompiuterį užduoties atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Spausdinimo atšaukimas — valdymo skydelis

Spausdintuvo valdymo skyde spustelėkite , kad atšauktumėte vykdomą spausdinimo užduotį.


Spausdinimo atšaukimas – Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Pasirinkite skirtuką **Tech. priežiūra**.
3. Spustelėkite **Spausdinimo eilė**.
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį ir pasirinkite **Cancel**.

Susijusi informacija

➔ [„Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 161](#)




Spausdinimo atšaukimas – „Mac OS X“

1. Dalyje **Dock** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.
2. Pasirinkite norimą atšaukti užduotį.
3. Atšaukite užduotį.
 - ❑ Mac OS X v10.8.x arba naujesnė
Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.
 - ❑ „Mac OS X v10.6.8“ arba naujesnė versija iki v10.7.x
Spustelėkite **Delete**.

Kopijavimas

Kopijavimo pagrindai

Šioje dalyje paaiškinami pagrindiniai kopijavimo veiksmai.

- Įdėkite originalus.
Jei norite kopijuoti kelis failus, įdėkite visus originalus į ADF.
- Pradžios ekrane palieskite **Kopijuoti**.
- Skirtuke **Kopijuoti** patikrinkite nustatymus.
Jeigu reikia, palieskite nuostatos elementą, kad jį pakeistumėte.
Pastaba:
 - ☐ Jeigu paliesite **Išplėstiniai parametrai**, galite atlikti nustatymus, pavyzdžiui, **Keli puslapiai** arba **Dokumento tipas**.
 - ☐ Jeigu paliesite , galite užregistruoti dažnai naudojamas kopijavimo nuostatas kaip numatytąsias.
 - ☐ Jeigu jūsų pageidaujamas nuostatų derinys negalimas, yra rodoma . Palieskite piktogramą, kad peržiūrėtumėte informaciją, tada pakeiskite nuostatas.
 - ☐ Palieskite **Peržiūra**, kad prieš kopijuodami patikrintumėte nuskaitytus vaizdus.
- Palieskite kopijų kiekio reikšmę, tada ekrano klaviatūra įveskite kopijų skaičių.
- Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 85
- ➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 86

Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota:

Nukopijuoja originalą nespaltvotai (vienspalvis).

Spalvota:

Nukopijuoja originalą spalvotai.



(Dvipusis):

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

Kopijavimas

☐ 1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

☐ 1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį bei popieriaus susegimo vietą.



(Tankis):

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite popieriaus formatą ir rūšį. Jei spausdintuvas turi dvi kasetes, pasirinkite norimą naudoti popieriaus šaltinį.

Mast. keit.:

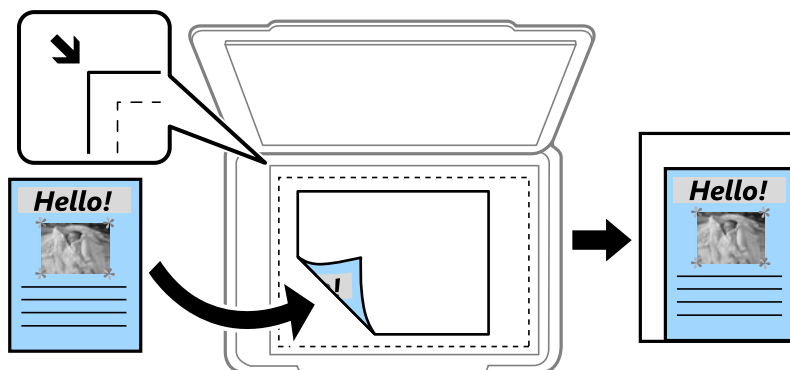
Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Jeigu norite sumažinti arba padidinti originalą konkrečia procentine verte, palieskite vertę, tada įveskite norimą procentinę vertę 25–400 %.

☐ Faktinis dydis

Kopijuoja naudodamas 100 % didinimą.

☐ Aut. pritaik. p.

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklo kampinės žymos yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau paraštės esančios kitoje pusėje gali būti pašalintos.



☐ A4→A5 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.

Dokumento dydis:

Pasirinkite originalo formatą. Kopijuojant nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

Kopijavimas

Keli puslapiai:

- ☐ Vienas puslapis

Nukopijuojami vienpusį originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

- ☐ 2 viename

Nukopijuojami du vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

- ☐ 4 viename

Nukopijuojami keturi vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 4 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

Dokumento tipas:

Pasirinkite originalo rūšį. Kopijuojama optimalia kokybe, atitinkančia originalo tipą.

Užbaigimas:

Pasirinkite, kaip išstumti kelių originalų kopijų popierių.

- ☐ Grupuoti (vienodus psl.)

Nukopijuoja originalo lapus kaip grupę.

- ☐ Sulyginti (psl. tvarka)

Nukopijuoja tam tikra tvarka sulygintus originalus ir suskirsto į rinkinius.

Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina šešėlius, kurie atsiranda aplink kopijas, kai kopijuojamas storas popierius, arba kopijų centre, kai kopijuojamas bukletas.

Pašalinti skyles:

Kopijuojat panaikinamos susegimo skylutės.

Identifikavimo kort. kopija:

Nuskaitymos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos A4 formato popieriaus pusės.

Kopija be kraštinių:

Kopijos be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų.
Išplėtimas nustatyme pasirinkite, kiek išdidinti vaizdą.

Valyti visas nuostatas:

Grąžinamos numatytosios kopijavimo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Nuskaitymas į tinklo aplanką arba FTP serverį


Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į nurodytą tinkle esantį aplanką. Aplanką galite nurodyti tiesiogiai įvesdami aplanko kelią, bet bus prasčiau, jei aplanko informaciją pirmiausia užregistruosite kontaktų sąrašė.

Pastaba:

- ❑ Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.
- ❑ Prieš nuskaitymą galite patikrinti paskirtį. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos**, tada įjunkite **Patvirtinti gavėją**.


1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
3. Palieskite **Tinklo aplankas / FTP**.
4. Nurodykite aplanką.
 - ❑ Jei aplanko kelią norite įvesti tiesiogiai: palieskite **Klaviatūra**. Pasirinkite **Komunikacijos režimas**, lauke **Vieta**, įveskite aplanko kelią ir pasirinkite kitus aplanko nustatymus.
Įveskite aplanko kelią toliau nurodytu formatu.
Kai ryšio režimu naudojamas SMB:
\\pagrindinio kompiuterio (kompiuterio) vardas\aplango vardas
Kai ryšio režimu naudojamas FTP:
ftp://pagrindinio kompiuterio (serverio) vardas/aplango vardas
 - ❑ Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: palieskite **Kontaktai**, pasirinkite adresatą, tada palieskite **Uždaryti**. Taip pat galite ieškoti aplanko adresatų sąrašė. Įveskite paieškos raktinį žodį į langelį ekrano viršuje.

Pastaba:

Galite atspausdinti aplanko, kuriame išsaugomi dokumentai, istoriją, paliesdami .

5. Palieskite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Palieskite , norėdami įrašyti nustatymus kaip išankstinius.

6. Palieskite **Paskirtis**, tada palieskite .

Susijusi informacija

- ➡ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 53
- ➡ „Originalų padėjimas” puslapyje 49

Meniu parinktys nuskaitytą į aplanką

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Redaguoti vietą:

- ☐ Komunikacijos režimas:
Pasirinkite ryšio režimą.
- ☐ Vieta:
Įveskite aplanko, į kurį reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą, kelią.
- ☐ Naudotojo vardas:
Įveskite nurodyto aplanko vartotojo vardą.
- ☐ Slaptažodis:
Įveskite nurodyto aplanko slaptažodį.
- ☐ Ryšio režimas:
Pasirinkite prijungimo režimą.
- ☐ Prievado numeris:
Įveskite prievado numerį.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

- ☐ Suglaudavimo lygis:
Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudavimo kiekį.
- ☐ PDF nuostatos:
Jei pasirinkote įrašymo formato nustatymą **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos nustatymus.
Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Kokybė:

- ☐ Skiriamoji geba:
Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.
- ☐ Dokumento tipas:
Pasirinkite originalo rūšį.

Nusk. sr.:

- ☐ nuskaitymo srities dydis:
Pasirinkite nuskaitymo dydį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpymas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.
- ☐ Padėtis (originalo):
Pasirinkite originalo padėtį.

Nuskaitymas

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

☐ Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

☐ Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

☐ Dokumento kryptis:

Pasirinkite originalo padėtį.

Failo pavadinimas:

☐ Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

☐ Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

☐ Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Valyti visas nuostatas

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas į el. paštą

Per iš anksto sukonfigūruotą el. pašto serverį nuskaitytus vaizdo failus tiesiai iš spausdintuvo galima siųsti el. paštu. Prieš naudojant šią funkciją reikia sukonfigūruoti el. pašto serverį.

El. pašto adresą galite įvesti tiesiogiai, bet bus paprasčiau, jei el. pašto adresą pirmiausia užregistruosite kontaktų sąrašė.

Pastaba:

- ☐ Prieš naudodami šią funkciją, patikrinkite, ar spausdintuvo **Data/laikas** ir **Laiko skirtumas** nuostatos yra tinkamos. Atidarykite meniu, paspausdami **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Datos/laiko nustatymai**.
- ☐ Nuskaitydami į kompiuterį iš valdymo skydelio, vietoj šios funkcijos galite pasirinkti formatą **El. paštas**. Galite siųsti el. laišką, įvesdami adresą kompiuteryje, prijungtame prie šio spausdintuvo. Nuskaitydami į kompiuterį, pasirūpinkite, kad kompiuteris būtų įjungtas.
- ☐ Prieš nuskaitymą galite patikrinti paskirtį. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Nuskait. nuostatos**, tada įjunkite **Patvirtinti gavėją**.

1. Įdėkite originalus.

Nuskaitymas

2. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.

3. Palieskite **El. paštas**.

4. Nurodykite adresus.

☐ Norėdami įvesti el. pašto adresus rankiniu būdu: palieskite **Klaviatūra**, įveskite el. pašto adresus, tada palieskite **OK**.

☐ Jei norite pasirinkti iš kontaktų sąrašo: palieskite **Kontaktai**, pasirinkite adresatą arba grupę, tada palieskite **Uždaryti**.

Taip pat galite ieškoti adreso adresatų sąrašė. Įveskite paieškos raktinį žodį į langelį ekrano viršuje.


☐ Jei norite pasirinkti iš istorijos sąrašo: palieskite **Istorija**, pasirinkite adresatą, tada palieskite **Uždaryti**.

Pastaba:

☐ Pasirinktų gavėjų skaičius rodomas ekrano dešinėje. El. laiškus galite išsiųsti net 10 atskirų adresų ir grupių.


Jei prie gavėjų pridėtos grupės, iš viso galite pasirinkti iki 200 atskirų adresų, įskaitant grupėje esančius adresus.


☐ Palieskite adreso langelį ekrano viršuje, norėdami pamatyti pasirinktų adresų sąrašą.

☐ Palieskite , kad būtų rodoma arba spausdinama siuntimo istorija, arba norėdami pakeisti el. pašto serverio nustatymus.

5. Palieskite **Nuskait. nuostatos**, tada patikrinkite nustatymus, pvz., išsaugojimo formatą, ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Palieskite , norėdami įrašyti nustatymus kaip išankstinius.

6. Palieskite **Adresas**, tada palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 53

➔ „Nuskaitymas į kompiuterį (Event Manager)” puslapyje 93

➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49

Meniu parinktys pridedant į el. laišką

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Spalvų rež.:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Failo formatas:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

☐ Suglaudavimo lygis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudavimo kiekį.

Nuskaitymas

☐ PDF nuostatos:

Jei pasirinkote įrašymo formato nustatymą **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos nustatymus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.

Kokybė:

☐ Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

☐ Dokumento tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Nusk. sr.:

☐ nuskaitymo srities dydis:

Pasirinkite nuskaitymo dydį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpymas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

☐ Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

☐ Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

☐ Dokumento kryptis:

Pasirinkite originalo padėtį.

Tema:

Įveskite el. laiško temą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

Maks. pridėto failo dydis:

Pasirinkite didžiausią prie el. laiško pridedamo failo dydį.

Nuskaitymas

Failo pavadinimas:

- ☐ Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

- ☐ Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

- ☐ Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.


Valyti visas nuostatas

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas į kompiuterį (Event Manager)



Pastaba:

Prieš nuskaitymą kompiuteryje įdėkite Epson Scan 2 ir Epson Event Manager.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
3. Palieskite **Kompiuteris**.
4. Palieskite , kad pasirinktumėte kompiuterį, kuriame norite įrašyti nuskaitytus vaizdus.

Pastaba:

- ☐ Jei spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, galite pasirinkti kompiuterį, į kurį norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą. Spausdintuvo valdymo skydas gali rodyti iki 20 kompiuterių. Jei nustatėte **Network Scan Name (Alphanumeric)** programoje Epson Event Manager, jis yra rodomas valdymo skyde.

5. Palieskite , kad pasirinktumėte, kaip išsaugoti nuskaitytus vaizdus į kompiuterį.
 - ☐ Įrašyti kaip JPEG: nuskaitytas vaizdas įrašomas JPEG formatu.
 - ☐ Įrašyti kaip PDF: nuskaitytas vaizdas įrašomas kompiuteryje PDF formatu.
 - ☐ Prisegti prie e. laiško: paleidžia jūsų kompiuteryje el. pašto kliento versiją, tada automatiškai susieja ją su el. paštu.
 - ☐ Pagal pasirinkt. nuostatą: išsaugo nuskaitytus vaizdus naudojant nustatymus Epson Event Manager. Galite pakeisti nuskaitymo nustatymus, pvz., nuskaitymo dydį, įrašymo aplanką arba formatą.
6. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Epson Event Manager” puslapyje 165

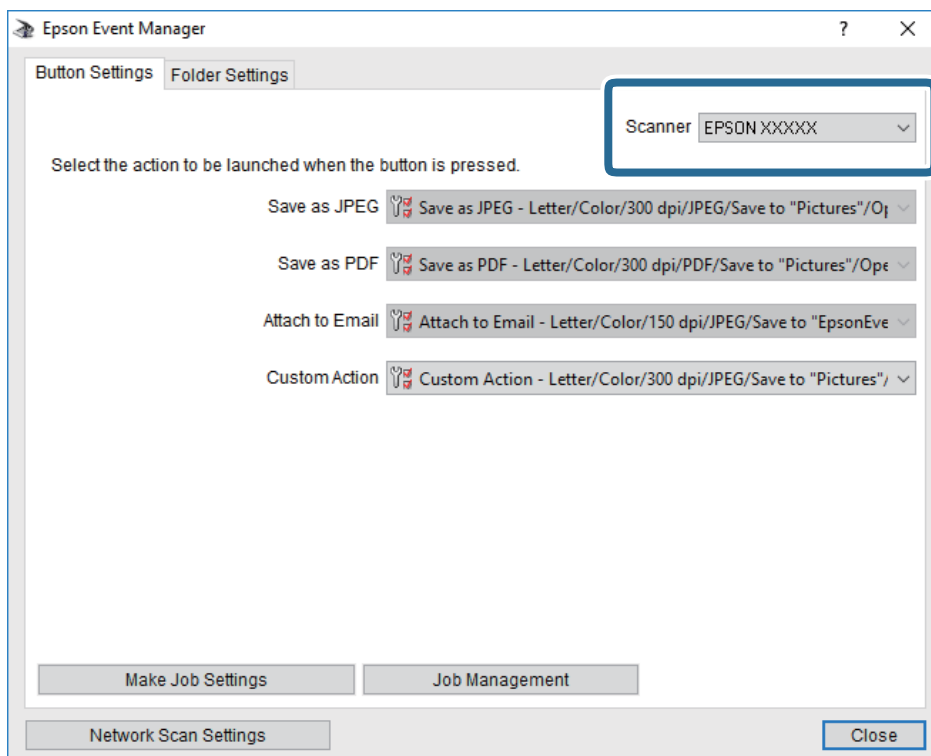
Pasirinktinių nustatymų atlikimas Epson Event Manager

Epson Event Manager galite nustatyti nuskaitymo nustatymus, skirtus **Pagal pasirinkt. nuostatą**.

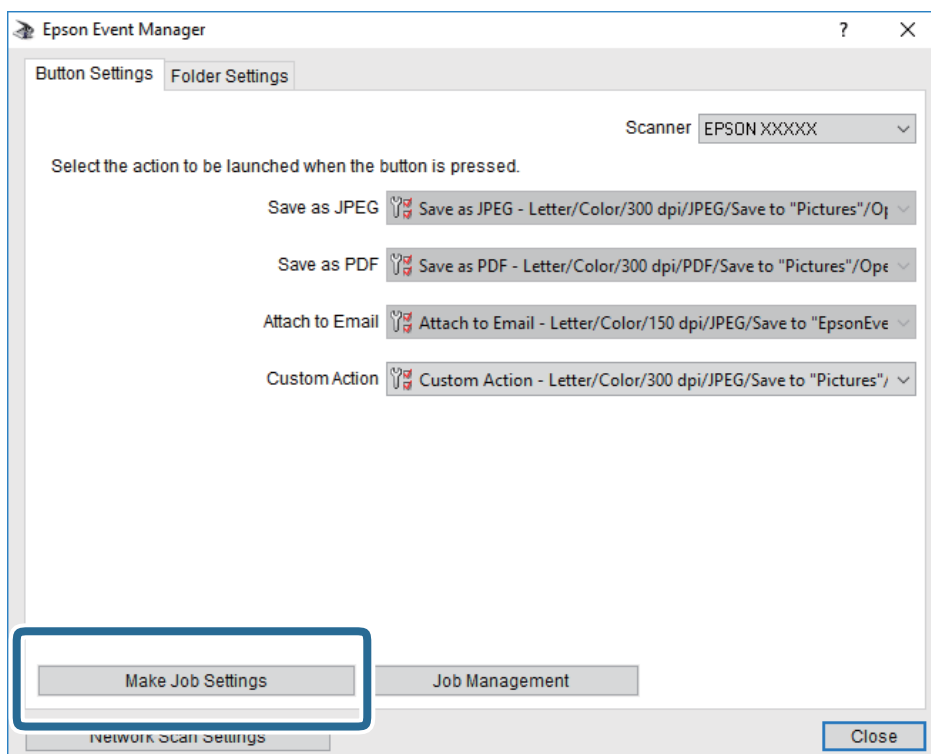
Nuskaitymas

Išsamios informacijos žr. Epson Event Manager.

1. Paleiskite „Epson Event Manager“.
2. Įsitikinkite, kad skaitytuvas pasirinktas kaip **Scanner** pagrindinio ekrano skirtuke **Button Settings**.

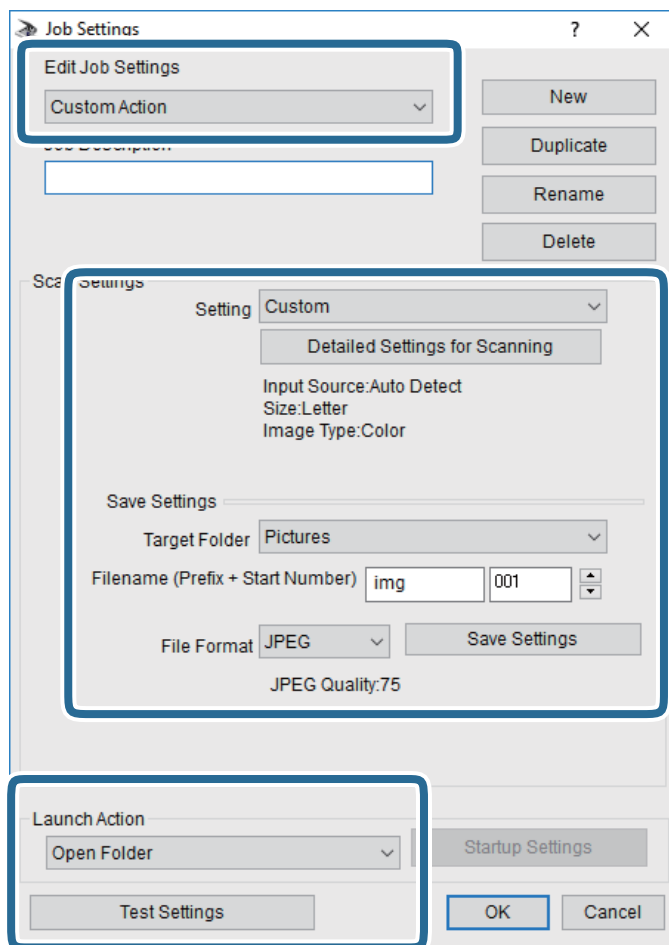


3. Spustelėkite **Make Job Settings**.



Nuskaitymas

4. Ekrane **Job Settings** atlikite nuskaitymo nustatymus.

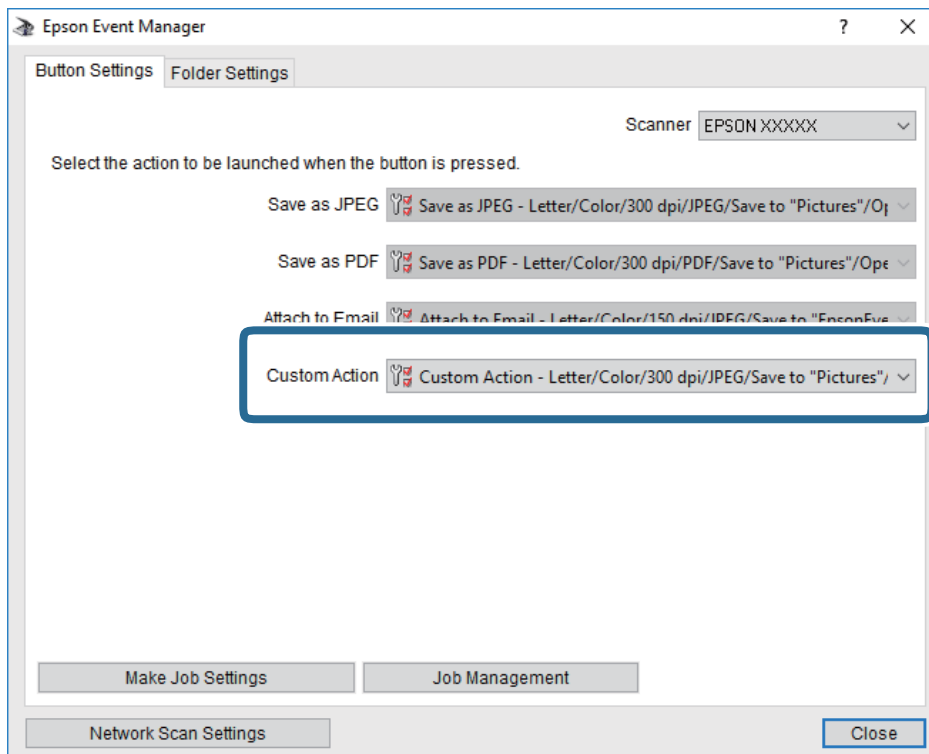


- ☐ Edit Job Settings: pasirinkite **Custom Action**.
- ☐ Setting: nuskaityti naudojant geriausius nustatymus pasirinktam originalo tipui. Spustelėkite **Detailed Settings for Scanning**, kad nustatytumėte išsaugojamo nuskaityto vaizdo elementus, tokius kaip skiriamoji geba arba spalva.
- ☐ Target Folder: pasirinkite aplanką, į kurį išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- ☐ Filename (Prefix + Start Number): pakeiskite norimo išsaugoti failo pavadinimo nustatymus.
- ☐ File Format: pasirinkite saugojimo formatą.
- ☐ Launch Action: pasirinkite veiksmą nuskaitymo metu.
- ☐ Test Settings: pradeda bandomąjį nuskaitymą naudojant dabartinius nustatymus.

5. Spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į pagrindinį ekraną.

Nuskaitymas

6. Įsitikinkite, kad **Custom Action** yra pasirinktas **Custom Actions** sąrašas.




7. Spustelėkite **Close**, kad uždarytumėte Epson Event Manager.

Nuskaitymas į atmintinę

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į atmintinę.

1. Atmintinę prijunkite prie išorinio spausdintuvo USB prievado.
2. Įdėkite originalus.
3. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
4. Palieskite **Atminties įrenginys**.
5. Nustatykite **Nuskaityti** skirtuko elementus, pvz., išsaugojimo formatą.
6. Palieskite **Išplėstiniai parametrai**, tada patikrinkite nustatymus ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Palieskite , norėdami įrašyti nustatymus kaip išankstinius.

7. Palieskite **Nuskaityti**, tada palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 14
- ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49

Nuskaitymas

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota/Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.



(Failo formatas):

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

☐ Suglaudavimo lygis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo glaudavimo kiekį.

☐ PDF nuostatos:

Jei pasirinkote įrašymo formato nustatymą **PDF**, naudokite šiuos PDF failų apsaugos nustatymus.

Norėdami sukurti PDF failą, kurį atidarant būtinas slaptažodis, nustatykite Dokumento atidarymo slaptaž.. Norėdami sukurti PDF failą, kurį spausdinant arba redaguojant būtinas slaptažodis, nustatykite Teisių slaptažodis.



(Kokybė):

☐ Skiriamoji geba:

Pasirinkite nuskaitymo skiriamąją gebą.

☐ Dokumento tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į atminties įrenginį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nusk. sr.:

☐ nuskaitymo srities dydis:

Pasirinkite nuskaitymo dydį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpymas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlį:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Nuskaitymas

☐ Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

☐ Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

☐ Dokumento kryptis:

Pasirinkite originalo padėtį.

Failo pavadinimas:

☐ Failo pavadinimo priešvardis:

Įveskite vaizdų pavadinimo prefiksą raidiniais skaitmeniniais ženklais ir simboliais.

☐ Pridėti datą:

Pridėti datą prie failo pavadinimo.

☐ Pridėti laiką:

Pridėti laiką prie failo pavadinimo.

Valyti visas nuostatas


Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas į debesį


Nuskaitytus vaizdus galima siųsti į debesies saugyklas. Prieš naudodami šią funkciją atlikite nustatymus per „Epson Connect“. Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje „Epson Connect“ portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

1. Įsitikinkite, kad atlikote nustatymus naudodami „Epson Connect“.
2. Įdėkite originalus.
3. Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
4. Palieskite **Debesis**.
5. Ekraną viršuje palieskite , tada pasirinkite paskirties vietą.
6. Nustatykite **Nuskaityti** skirtuko elementus, pvz., išsaugojimo formatą.
7. Palieskite **Išplėstiniai parametrai**, tada patikrinkite nustatymus ir, jei reikia, juos pakeiskite.

Pastaba:

Palieskite , norėdami įrašyti nustatymus kaip išankstinius.

8. Palieskite **Nuskaityti**, tada palieskite .

Nuskaitymas

Susijusi informacija

➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalvota/Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

JPEG/PDF:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą į debesį

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nusk. sr.:

☐ nuskaitymo srities dydis:

Pasirinkite nuskaitymo dydį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpyimas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

☐ Padėtis (originalo):

Pasirinkite originalo padėtį.

Dokumento tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

☐ Aplink:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

☐ Centras:

Pašalinti knygelės susėgimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

☐ Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

Nuskaitymas

- ☐ Dokumento kryptis:
Pasirinkite originalo padėtį.


Valyti visas nuostatas

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas į kompiuterį (WSD)

Pastaba:

- ☐ Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Jei naudojate „Windows 7/Windows Vista“, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.

- Įdėkite originalus.
- Pradžios ekrane palieskite **Nuskaityti**.
- Palieskite **Kompiuteris (WSD)**.
- Pasirinkite kompiuterį.
- Palieskite .

Susijusi informacija

➡ „Originalų padėjimas“ puslapyje 49

WSD prievado nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD prievadą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

Pastaba:

Naudojant „Windows 10/Windows 8.1/Windows 8“, WSD prievadas nustatomas automatiškai.

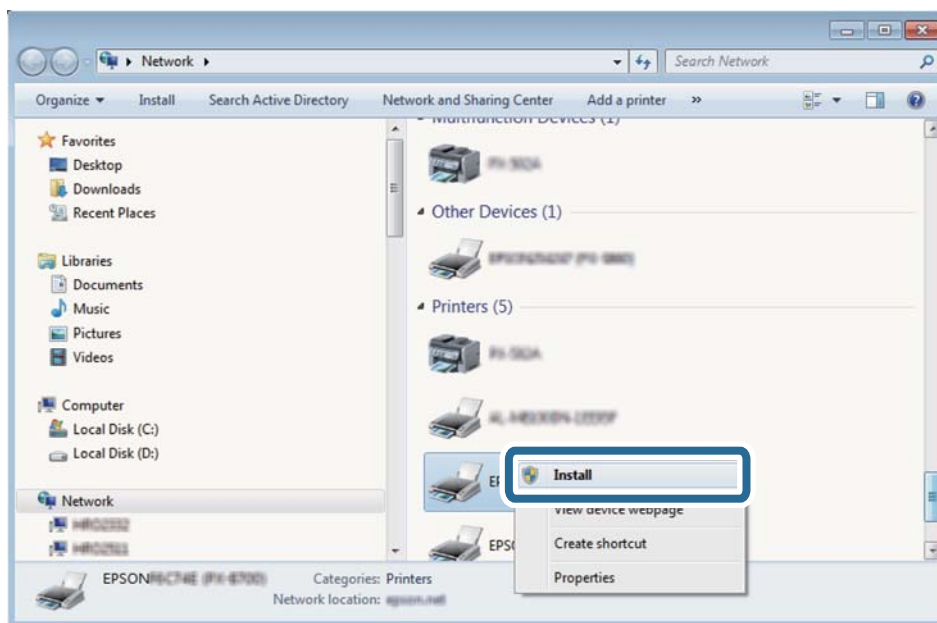
Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD prievadą.

- ☐ Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.
- ☐ Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.

- Spausdintuvas turi būti įjungtas.
- Kompiuteryje paspauskite „Pradžią“ ir **Tinklas**.
- Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.
Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.

Nuskaitymas

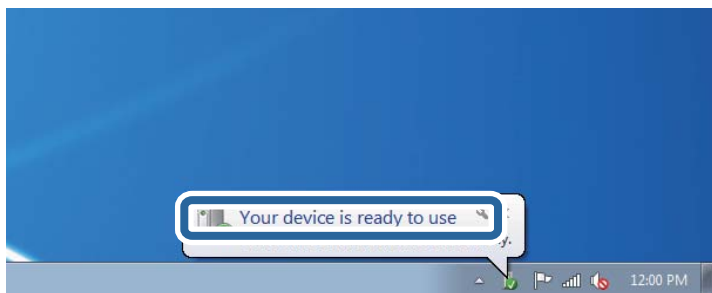
Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.



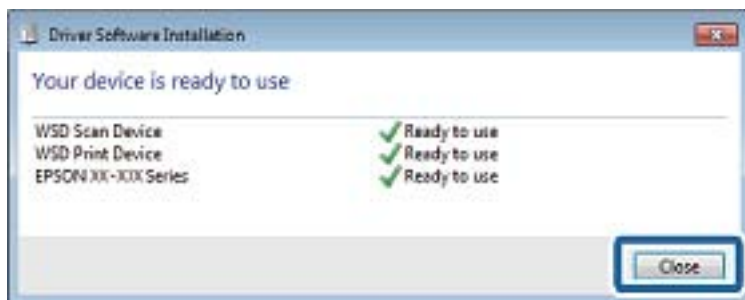
Pastaba:

Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.



5. Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



Nuskaitymas

6. Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

☐ Windows 7

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

☐ Windows Vista

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.

7. Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.

Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 37

Nuskaitymas iš kompiuterio

Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2

Galite nuskaityti naudodami skaitytuvo tvarkyklę „Epson Scan 2“. Galite nuskaityti originalus, naudodami išsamius nustatymus, tinkamus teksto dokumentams.

Kiekvieno nustatymo punkto paaiškinimo ieškokite „Epson Scan 2“ žinyne.

1. Įdėkite originalą.

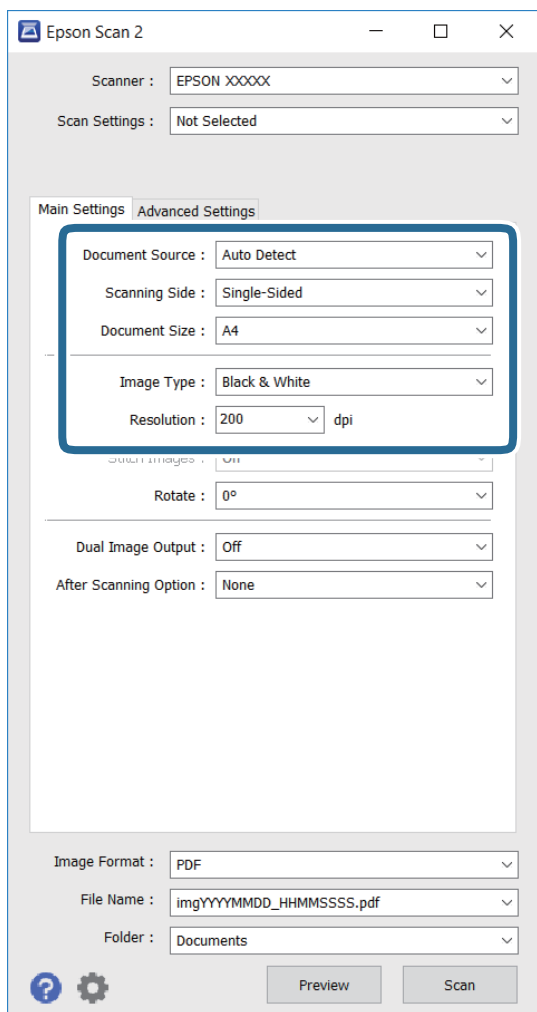
Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus, dėkite juos į ADF.

2. Paleiskite „Epson Scan 2“.

Nuskaitymas

3. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



- ☐ **Dokumento šaltinis:** pasirinkite šaltinį, kuriame įdėtas originalas.
- ☐ **Nuskaityma pusė:** pasirinkite norimo nuskaityti originalo pusę, kai nuskaityma iš ADF.
- ☐ **Dokumento dydis:** pasirinkite įdėto originalo dydį.
- ☐ **Vaizdo tipas:** pasirinkite nuskaityto vaizdo įrašymo spalvą.
- ☐ **Skiriamoji geba:** pasirinkite skiriamąją gebą.

4. Jei reikia, pasirinkite kitus nuskaitymo parametrus.

- ☐ Galite peržiūrėti nuskaitytą vaizdą, spustelėdami mygtuką **Peržiūra**. Atidaromas peržiūros langas, kur rodomas peržiūrimas vaizdas.

Jei atliekate peržiūrą naudodami ADF, originalas išstumiamas iš ADF. Vėl įdėkite išstumtą originalą.

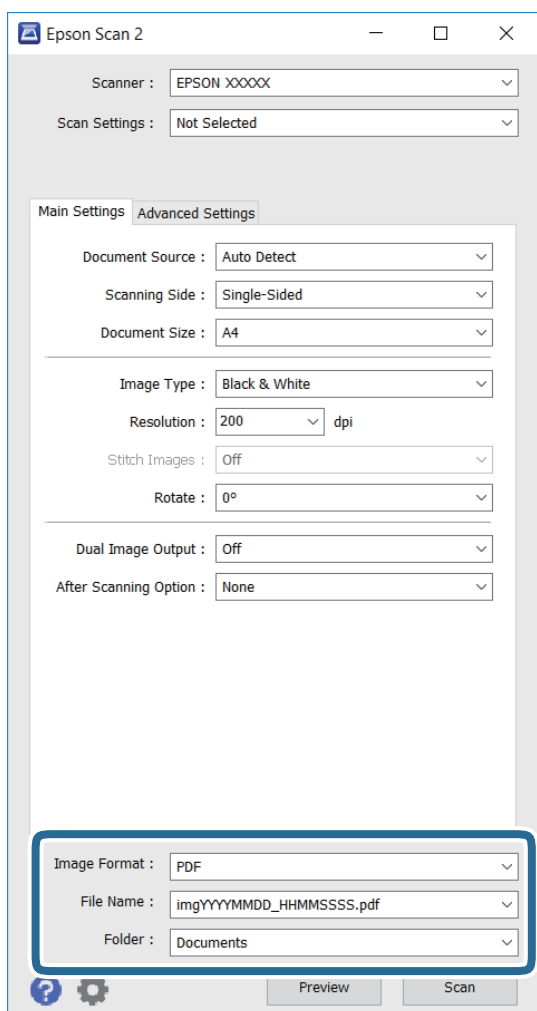
Nuskaitymas

- ☐ Skirtuke **Papildomi nustatymai** galite atlikti išsamius vaizdo nustatymus, tinkamus tekstiniams dokumentams, pavyzdžiui nurodytus toliau.
- ☐ **Kontūro aštrumas:** galite pagerinti ir paryškinti vaizdo kontūrus.
- ☐ **Muarų pašalinimas:** galite pašalinti muaro efektą (tinklą primenančius šešėlius), kuris pasitaiko nuskaityant spaudinius, pavyzdžiui žurnalą.
- ☐ **Teksto patobulinimas:** susiliejusias originalaus dokumento teksto raides galite paversti aiškiomis ir ryškiomis.
- ☐ **Autom. srities segmentavimas:** atlikdami nespaltotą dokumento, kuriame yra vaizdų, nuskaitymą, galite paversti raides aiškiomis, o vaizdus – tolygiais.

Pastaba:

Atsižvelgiant į kitus atliktus nustatymus, šie elementai gali neveikti.

5. Nustatykite failo įrašymo nustatymus.



- ☐ **Vaizdo formatas:** pasirinkite įrašymo formatą iš sąrašo.
Galite atlikti išsamius bet kurio formato, išskyrus BITMAP ir PNG, nustatymus. Pasirinkę įrašymo formatą, sąraše pasirinkite **Parinktys**.
- ☐ **Failo pavadinimas:** patvirtinkite rodomą įrašomo failo pavadinimą.
Failo pavadinimo nuostatas galite pakeisti sąraše pasirinkę **Nustatymai**.

Nuskaitymas

- ☐ **Aplankas:** sąrašą pasirinkite nuskaityto vaizdo įrašymo aplanką.
Galite pasirinkti kitą aplanką arba sukurti naują, iš sąrašo pasirinkdami **Pasirinkti**.

6. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Epson Scan 2 (skaitytuvo tvarkyklė)” puslapyje 164

Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių

„Epson iPrint” yra programa, leidžianti nuskaityti nuotraukas ir dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pvz., išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas. Nuskaitytus duomenis galite išsaugoti išmaniajame įrenginyje arba debesyje, siųsti juos el. paštu arba išspausdinti.



Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>

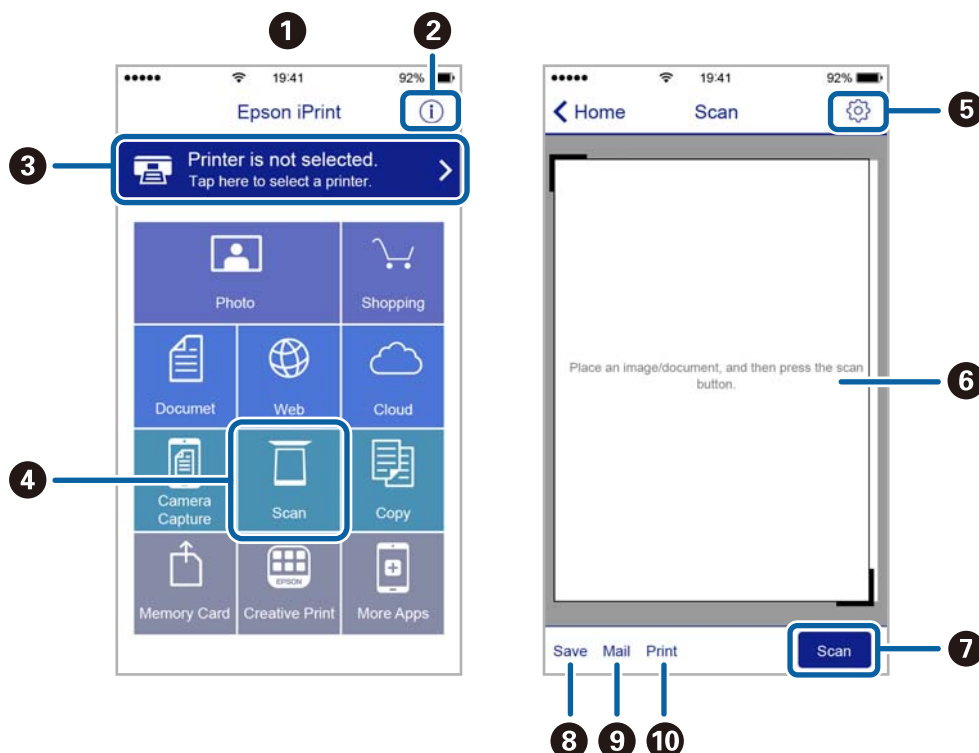


Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint”

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint” ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Nuskaitymas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Atidaromas nuskaitymo ekranas.
5	Parodomas ekranas, kuriame galite parinkti nuskaitymo nustatymus, pvz., skiriamąją gebą.
6	Parodomi nuskaityti vaizdai.
7	Pradedamas nuskaitymas.
8	Parodomas ekranas, kuriame galite nuskaitytus duomenis išsaugoti į išmanųjį įrenginį arba debesyje.
9	Parodomas ekranas, kuriame galite išsiųsti nuskaitytus duomenis el. paštu.
10	Parodomas ekranas, kuriame galite atsispausdinti nuskaitytus duomenis.

Nuskaitymas prigludžiant išmaniuosius įrenginius prie NFC žyma

Net jei jūsų išmanusis įrenginys neturi nustatymų, reikalingų naudotis spausdintuvu, galite jį automatiškai prijungti ir nuskaityti išmaniojo įrenginio NFC antena prilietę spausdintuvo NFC žymą.

Išitikinkite, kad prieš naudodamiesi šia funkcija paruošėte šiuos elementus.

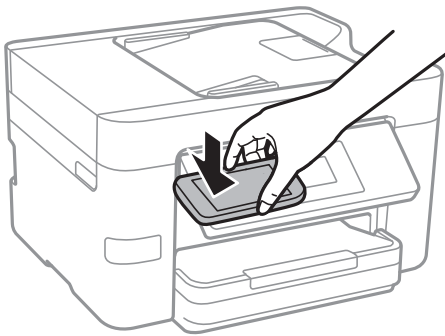
- ☐ Įjunkite NFC funkciją savo išmaniajame įrenginyje.
- ☐ Išmaniajame įrenginyje įdiegta „Epson iPrint“ programa. Jei ne, priglaukite išmaniojo įrenginio NFC anteną prie spausdintuvo NFC žyma ir įdiekite ją.

Nuskaitymas

Pastaba:

- ❑ *Android 4.0 arba naujesni įrenginiai palaiko NFC (Near Field Communication)*
- ❑ *NFC antenos vieta skiriasi priklausomai nuo išmaniojo įrenginio. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.*
- ❑ *Spausdintuvas gali nesugebėti komunikuoti su išmaniuoju įrenginiu, jei tarp išmaniojo įrenginio NFC antenos ir spausdintuvo NFC žyma yra kliūčių, pvz., metalo.*

1. Į spausdintuvą įdėkite originalus.
2. Išmaniojo įrenginio NFC anteną priglaukite prie spausdintuvo NFC žyma.



Paleidžiama Epson iPrint programa.

3. Pasirinkite nuskaitymo meniu ties Epson iPrint.
4. Išmaniojo įrenginio NFC anteną vėl priglaukite prie spausdintuvo NFC žyma.
Prasideda nuskaitymas.

Faksogramų siuntimas

Fakso montavimas

Prijungimas prie telefono linijos

Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN – „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- ☐ „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- ☐ Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- ☐ Kai kurios PBX telefono sistemos
- ☐ Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p. pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Sujunkite spausdintuvą su sieniniu telefono lizdu RJ-11 (6P2C) tipo telefono kabeliu. Prijunkite telefoną prie spausdintuvo kitu RJ-11 (6P2C) telefono kabeliu.

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridedamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirto adapterio.

Pastaba:

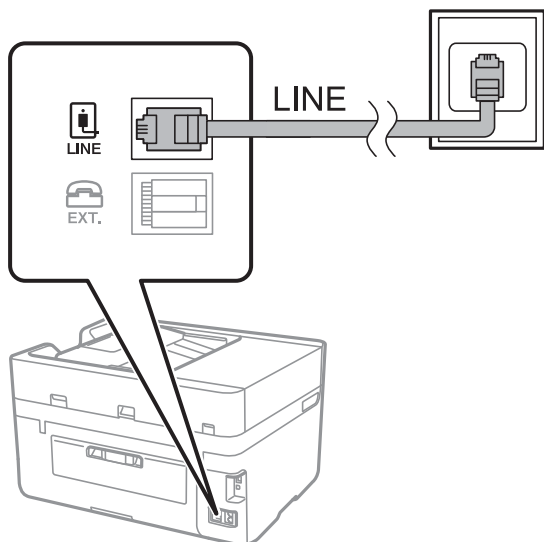
Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.

Faksogramų siuntimas

Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX

Prijunkite telefono kabelį prie sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



Susijusi informacija

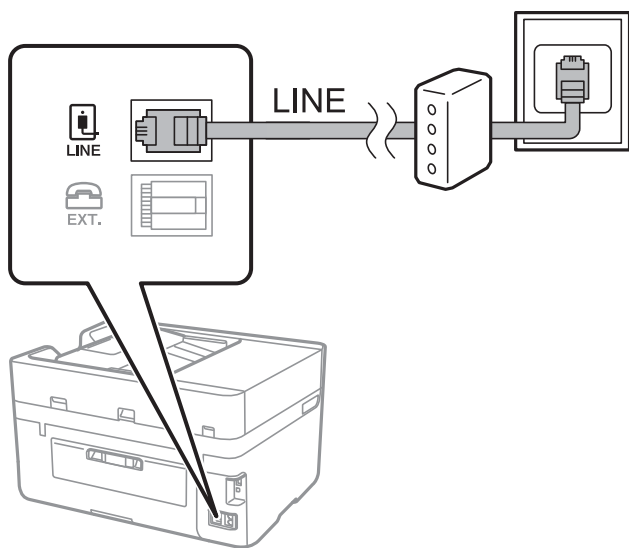
➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 113

Prijungimas prie DSL arba ISDN

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

Pastaba:

Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.



Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo

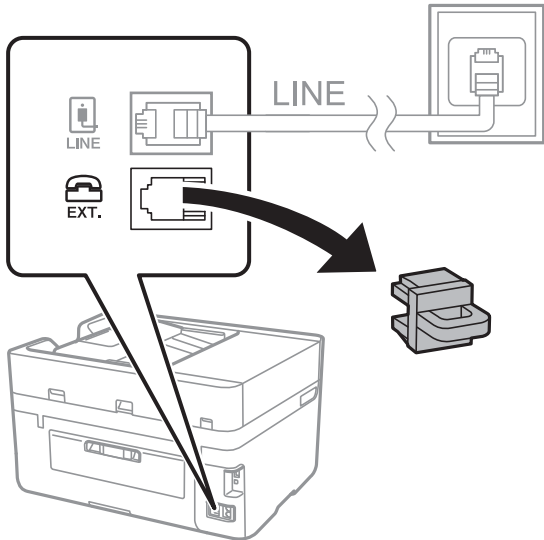
Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.

Faksogramų siuntimas

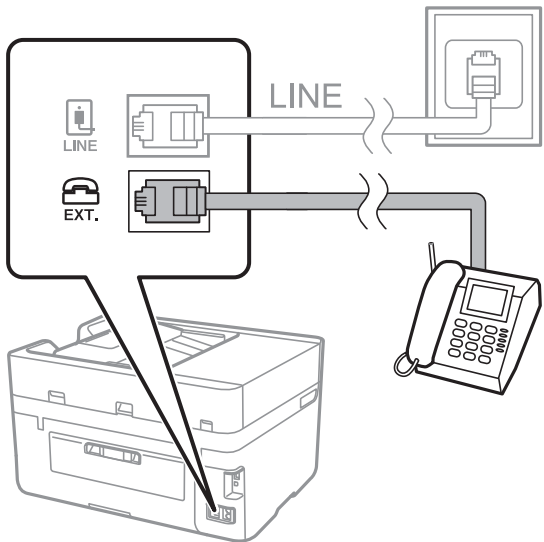
Pastaba:

- ❑ Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose.
- ❑ Jei prijungėte telefono atsakiklį, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** turi būti didesnė nei atsakiklyje nustatytų atsiliepti į skambutį reikiamų signalų skaičius.

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT..




Pastaba:

Jei naudojama ta pati telefono linija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT.. Jei liniją perskirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.

3. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.

Faksogramų siuntimas

4. Pakelkite ragelį.

Ryšys yra nustatytas, kai kitame ekrane įjungiamas  (**Siųsti**).



Susijusi informacija

➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 113

Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas

Pirmiausia reikia pasirinkti pagrindinius fakso nustatymus, pavyzdžiui, **Priėmimo režimas**. Tai darykite naudodami **Fakso nuostatų vedlys**, o tada, jei reikia, sukonfigūruokite kitus nustatymus.

Pirmą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas **Fakso nuostatų vedlys** ekranas. Pasirinkus nustatymus, daugiau jų rinktis nereikės, nebent įrenginys būtų prijungtas kitoje vietoje.

Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas naudojant Fakso nuostatų vedlys

Pagrindinius nustatymus pasirinkite vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

1. Prijunkite spausdintuvą prie telefono linijos.

Pastaba:

Vedlį reikia paleisti tik prijungus spausdintuvą prie telefono linijos, nes paskutinis vedlio vykdomas veiksmas — automatinė fakso ryšio patikra.

2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
3. Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Fakso nuostatų vedlys**.
4. Ekrane **Fakso nuostatų vedlys** palieskite **Tęsti**.
Bus paleistas vedlys.
5. Fakso antraštės įvesties ekrane įveskite siuntėjo vardą, pavyzdžiui, savo įmonės pavadinimą ir palieskite **GERAI**.

Pastaba:

Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.

6. Telefono numerio įvesties ekrane įveskite fakso numerį ir palieskite **GERAI**.

Faksogramų siuntimas

7. Ekrane **Distinctive Ring Detection (DRD)** nuostata pasirinkite šiuos nustatymus.

- ☐ Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą: palieskite **Nuostatos**, tada pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas.
 - Jei pasirinkote **Visi**, pereikite prie 8 žingsnio.
 - Jei pasirinkote bet kokią kitą nustatymą, **Priėmimo režimas** automatiškai nustatomas į **Aut.**. Pereiti prie 10 žingsnio.
- ☐ Jeigu nereikia nustatyti šios parinktys: palieskite **Praleisti**, tada pereikite prie 10 žingsnio.

Pastaba:

- ☐ *Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.*
- ☐ *Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **Ijungti** parinktys **Išj.** ir **DRD**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **Ijungti**.*

8. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar naudojamas telefono aparatas yra prijungtas prie spausdintuvo.

- ☐ Prisijungus: palieskite **Taip**, tada pereikite prie kito žingsnio.
- ☐ Prisijungus: palieskite **Ne**, tada pereikite prie 10 žingsnio. **Priėmimo režimas** nustatymas yra **Aut.**

9. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar faksogramos turi būti priimanamos automatiškai.

- ☐ Jei priimti reikia automatiškai: palieskite **Taip**. **Priėmimo režimas** nustatymas yra **Aut.**
- ☐ Jei priimti reikia rankiniu būdu: palieskite **Ne**. **Priėmimo režimas** nustatymas yra **Rankinis**.

10. Ekrane **Tęsti** patikrinkite pasirinktus nustatymus ir palieskite **Tęsti**.

Norėdami pataisyti arba pakeisti nustatymus, palieskite .

11. Palieskite **Pradedamas tikrinimas**, kad būtų įvykdyta fakso ryšio patikra, o kai bus atidarytas ekranas su raginimu išspausdinti patikros rezultatus, palieskite **Spausdinti**.

Bus išspausdinta patikros rezultatų ataskaita, iš kurios sužinosite ryšio būseną.

Pastaba:

- ☐ *Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje patiktas instrukcijas pašalinkite problemas.*
- ☐ *Jei bus atidarytas ekranas **Pasirinkti linijos tipą**, pasirinkite linijos tipą.

 - Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.
 - Kai spausdintuvą jungiate prie standartinės telefono linijos (**PSTN**), pasirinkite **Uždrausti**, kuri rodoma **Patvirtinimas** ekrane. Tačiau pasirinkus **Uždrausti** spausdintuvas gali atmesti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramos bus išsiųstos klaidingu numeriu.*

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 108
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas“ puslapyje 113
- ➔ „Priėmimo režimo nustatymas“ puslapyje 119
- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys“ puslapyje 129

Kiekvieno atskirai pagrindinio fakso nustatymo pasirinkimas

Fakso nustatymus galima pasirinkti ir nenaudojant fakso nustatymo vedlio, renkantis kiekvieno nustatymo meniu. Naudojant vedlį sukonfigūruotus nustatymus taip pat galima pakeisti. Išsamios informacijos žr. fakso nustatymų meniu sąrašą.

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos“ puslapyje 127

PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas

Jei spausdintuvas naudojamas biure, kuriame naudojami plėtiniai ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui, 0 arba 9, reikia pasirinkti toliau nurodytus nustatymus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Palieskite **Linijos tipas**, tada palieskite **PBX**.
4. Jei siunčiate faksogramą į išorinį fakso numerį naudodami # (groteles) vietoje faktinio išorinio prieigos kodo, palieskite laukelį **Prieigos kodas**, kad nustatytumėte į **Naud..**
Vietoje faktinio prieigos kodo įvestos # skambinant pakeičiamos į išsaugotą prieigos kodą. Naudojant # pavyks išvengti prisijungimo prie išorinės linijos problemų.
Pastaba:
*Negalite siųsti faksogramų gavėjams **Kontaktai**, kurie turi išorinius prieigos kodus, pvz., 0 ir 9.*
*Jei priregistravote **Kontaktai** naudodami išorinį prieigos kodą, tokį kaip 0 ir 9, nustatykite **Prieigos kodas** į **Ne naud..** Priešingu atveju **Kontaktai** turėsite pakeisti kodą į #.*
5. Palieskite **Prieigos kodas** įvesties laukelį, įveskite telefono sistemos išorinį prieigos kodą ir palieskite **GERAI**.
Kodas bus įrašytas į spausdintuvą.

Kaip atspausdinti informacijos nustatymus ant gautų faksogramų

Galite nustatyti, kad būtų spausdinama gavimo informacija gautos faksogramos poraštėje, net jei siuntėjas nenustatė antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID, gavėjo ID (pvz., „#001“) ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai **Suskaityto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Palieskite **Spausdinimo nuostatos**, tada palieskite **Pridėti priėmimo informaciją**, norėdami nustatyti **Ijung.**

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos“ puslapyje 130

Faksogramų siuntimas

Gautų faksogramų spausdinimo ant dviejų pusių nustatymas

Galite spausdinti kelis gautų dokumentų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Palieskite **Spausdinimo nuostatos**, tada palieskite **Dvipusis**.
4. Palieskite **Dvipusis** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijung**.
5. Ties **Surišimas (kopijos)** pasirinkite **Trumpoji kraštinė** arba **Ilgoji kraštinė**.
6. Palieskite **Gerai**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 130

Gautų faksogramų spausdinimo padalijant puslapius nustatymas

Nustatykite padalinto puslapio nustatymus, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Palieskite **Spausdinimo nuostatos > Suskaidyto puslapio nuostatos > Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis**.
4. Pasirinkite spausdinimo duomenų ištrynimo po padalinimo parinktį.
5. Jei 4 žingsnyje pasirinkote **Išj.**, palieskite **Gerai** ir pereikite prie 7 žingsnio. Jei pasirinkote **Ištrinti viršų** arba **Ištrinti apačią**, pereikite prie 6 žingsnio.
6. Ties **Riba**, nustatykite slenkstį, tada palieskite **Gerai**.
7. Palieskite **Persidengimas suskaidžius**.
8. Palieskite **Persidengimas suskaidžius** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijung**.
9. Ties **Persidengimo plotis**, nustatykite plotį, tada palieskite **Gerai**.

Susijusi informacija

➡ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 130

Faksogramų siuntimas

Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai

Faksogramas galima siųsti ir spalvotas, ir vienspalves.

Pastaba:

Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.

Faksogramos siuntimas naudojant valdymo skydelį

Galite įvesti gavėjų fakso numerius ir siųsti faksogramas, naudodamiesi valdymo skydeliu. Spausdintuvas automatiškai skambina gavėjams ir siunčia faksogramą.

Pastaba:

☐ Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.

☐ Jei fakso numeris užimtas arba kyla problema, spausdintuvas po minutės numerį automatiškai dukart surenka iš naujo.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Vienu metu galima išsiųsti net iki 100 puslapių, tačiau atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei 100 faksogramų puslapių.

2. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.

3. Nurodykite gavėją.

Tą pačią vienspalvę faksogramą galima nusiųsti net 100 gavėjų ar 99 grupėms, esantiems **Kontaktai**. Tačiau spalvotą faksogramą vienu metu galima nusiųsti tik vienam gavėjui.

☐ Rankinis įvedimas: palieskite **Klaviatūra**, ekrane įveskite fakso numerį, tada palieskite **GERAI**.

- Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).

- Jei pasirinkę **Linijos tipas** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).

☐ Pasirinkti iš kontaktų sąrašo: palieskite **Kontaktai** ir pridėkite prie kontakto žymę. Jei pasirinkti gavėjai dar nėra registruoti **Kontaktai**, juos užregistruoti galite pasirinkę **Pridėti įrašą**.

☐ Norėdami pasirinkti iš išsiųstų faksogramų istorijos: palieskite **Naujesni**, tada pasirinkite gavėją.


Pastaba:

☐ Kai meniu **Tiesioginio rink. apribojimai** parinktis **Saugos nuostatos** įjungta, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.

Norėdami ištrinti įvestus gavėjus, atidarykite gavėjų sąrašą, paliesdami fakso numerio laukelį arba gavėjo numerio laukelį LCD ekrane, iš sąrašo pasirinkite gavėją ir pasirinkite **Pašalinti**.

4. Palieskite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.


Pastaba:


Viršutiniame fakso ekrane palieskite , kad dabartiniai nustatymai ir gavėjai būtų įrašyti **Nustatyti**. Gavėjai gali būti neišsaugoti priklausomai nuo to, kaip nurodėte gavėjus, kaip antai įvedant fakso numerį rankiniu būdu.

Faksogramų siuntimas

5. Jei siunčiate vienspalvę faksogramą, skirtuke **Naujesni** palieskite **Peržiūra**, norėdami patvirtinti nuskaitytą dokumentą.

Norėdami siųsti faksogramą, kokia yra, palieskite **Pradėti siųsti**, tada pereikite prie 7 žingsnio. Priešingu atveju atšaukite peržiūrą, paliesdami **Atsisakyti**.

☐  : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.

☐  : Sumažinama arba padidinama.


☐  : Pereinama į ankstesnę arba paskesnę puslapį.

Pastaba:

- ☐ Po peržiūros spalvotų faksogramų išsiųsti nepavyks.
- ☐ Jei **Tiesioginis siuntimas** įjungta, peržiūrėti nepavyks.
- ☐ Jei 20 sekundžių peržiūros ekrane nebus atlikta jokių veiksmų, faksograma bus išsiųsta automatiškai.
- ☐ Atsižvelgiant į gavėjo įrenginio ypatumus, išsiųstos faksogramos kokybė gali skirtis nuo peržiūrėto vaizdo.

6. Palieskite .

Pastaba:

- ☐ Norėdami atšaukti siuntimą, palieskite .
- ☐ Spalvotos faksogramos siunčiamo lėčiau, nes spausdintuvą tuo pačiu metu ir nuskaityti, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

7. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Mėgstamiausių nustatymų registravimas išankstinių“ puslapyje 21
- ➔ „Kontaktų tvarkymas“ puslapyje 53
- ➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 49
- ➔ „Režimo Faksas meniu parinktys“ puslapyje 127

Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato

Jei prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.


1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Per vieną perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.

2. Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.
3. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
4. Palieskite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.

Faksogramų siuntimas

5. Išgirdę fakso toną, palieskite  ir padėkite ragelį.

Pastaba:

Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 127

Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebelikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Šią funkciją patogiau naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.

Pradžios ekrane palieskite **Faksas**, palieskite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Tiesioginis siuntimas** dėžutę, kad nustatytumėte **Ijung**.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 127

Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)

Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Nurodykite gavėją.
3. Palieskite skirtuką **Fakso nuostatos**.
4. Palieskite **Siųsti faksogramą vėliau**, tada palieskite **Siųsti faksogramą vėliau** langelį, norėdami nustatyti **Ijung**.
5. Palieskite **Laikas** langelį, įveskite norimą faksogramos siuntimo laiką ir paspauskite **GERAI**.
6. Palieskite **Gera**, norėdami taikyti nustatymus.

Pastaba:

*Negalėsite siųsti kitos faksogramos, kol ji neišsisiųs nustatytu laiku. Jei norite išsiųsti kitą faksogramą, turite atšaukti suplanuotąją pradžios ekrane palietę **Faksas** ir ištrynę ją.*

Faksogramų siuntimas

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Faksogramos siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 115
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 127

Faksogramos su pasirinkta antrašte siuntimas

Galite siųsti faksogramą su gavėjui tinkama siuntėjo informacija. Spausdintuve iš anksto reikia užregistruoti kelias siuntėjo informacijos antraštes, vykdant toliau aprašytus žingsnius.

Kelių antraščių faksogramų siuntimui registravimas

Siuntėjo informacijoje galite užregistruoti iki 21 faksogramos antraštės.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Palieskite **Antraštė**, palieskite langelį **Jūsų telefono numeris**, jame įveskite savo telefono numerį, tada palieskite **GERAI**.
4. Palieskite vieną iš langelių sąrašė **Faksogramos antraštė**, įveskite faksogramos antraštės informaciją, tada palieskite **GERAI**.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 127

Faksogramos su pasirinkta antrašte siuntimas

Siųsdami faksogramą galite pasirinkti antraštės informaciją gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija privalote iš anksto užregistruoti kelias antraštes.

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Palieskite **Fakso nuostatos > Pridėti siuntėjo informaciją**.
3. Pasirinkite, kur norite įtraukti siuntėjo informaciją.
 - ☐ **Išjungta:** Siunčia faksogramą be antraštės informacijos.
 - ☐ **Vaizdo išorėje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.
 - ☐ **Vaizdo viduje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.
4. Palieskite **Faksogramos antraštė** langelį, tada pasirinkite norimą naudoti antraštę.
5. Jei reikia, palieskite vieną iš **Papildoma informacija** parinkčių.

Faksogramų siuntimas

6. Palieskite **GERAI**, norėdami taikyti nustatymus.

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 127

Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Jei norite, kad dokumentai būtų siunčiami originalaus formato, sugrupuokite juos pagal formatą arba dėkite po vieną.

Prieš padėdami originalus, atlikite toliau pateiktą nustatymą.

Pradžios ekrane palieskite **Faksas**, palieskite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Nepertrauk. nusk. (ADT)** dėžutę, kad nustatytumėte **Ijung**. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas įdėkite originalus.

Spausdintuvas išsaugos nuskaitytus dokumentus ir išsiųs juo kaip vieną dokumentą.

Pastaba:

Jei paraginti nustatyti kitą originalą 20 sekundžių spausdintuvo nenaudosite, spausdintuvas nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 127

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio. Naudojimo instrukcijų žr. „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ žinynuose.

Susijusi informacija

➔ „PC-FAX tvarkyklė (fakso tvarkyklė)” puslapyje 165

➔ „FAKSO paslaugų programa” puslapyje 166

Faksogramų priėmimas

Priėmimo režimo nustatymas

Parinktį **Priėmimo režimas** galima nustatyti naudojant **Fakso nuostatų vedlys**. Primą kartą konfigūruojant fakso funkcijas rekomenduojame naudoti **Fakso nuostatų vedlys**. Jei **Priėmimo režimas** nustatymus norite keisti po vieną, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priėmimo režimas**.

Faksogramų siuntimas

3. Pasirinkite priėmimo būdą.

- ☐ Naudotojams, norintiems gauti faksogramą atsiliepiant į skambutį prijungtu telefonu, arba retai siunčiantiems ir priimantiems faksogramas: pasirinkite **Rankinis**. Spausdintuvas niekada nepriima faksogramų automatiškai, faksogramai gauti turite atsiliepti telefonu arba valdyti tai spausdintuvu.

Pastaba:

*Jei funkcija **Priimti nuotolin. būdu** įjungta, faksogramas pradėti gauti galima tik naudojant prijungtą telefoną.*

- ☐ Naudotojams, kurie telefono liniją naudoja tik spausdintuvui (faksui): pasirinkite režimą **Aut.**. Po nurodyto skaičiaus skambučių spausdintuvas automatiškai priima faksogramą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas naudojant Fakso nuostatų vedlys” puslapyje 111
- ➔ „Faksogramų priėmimas rankiniu būdu” puslapyje 120
- ➔ „Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 121

Atsakiklio nustatymai

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkite tam tikrus nustatymus.

- ☐ Pasirinkite spausdintuvo parinktį **Priėmimo režimas** nustatymą **Aut.**.
- ☐ Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Atsižvelgiant į regioną, nustatymas **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** gali būti nerodomas.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 132

Įvairūs faksogramų priėmimo būdai


Faksogramų priėmimas rankiniu būdu

Prijungę telefoną ir pasirinkę spausdintuvo parinktį **Priėmimo režimas** nustatymą **Rankinis**, norėdami, kad būtų priimamos faksogramos, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Suskambus telefonui pakelkite ragelį.
2. Išgirdę fakso toną, spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Faksas**.

Pastaba:

*Jei funkcija **Priimti nuotolin. būdu** įjungta, faksogramas pradėti gauti galima tik naudojant prijungtą telefoną.*

3. Palieskite **Siųsti/ gauti**.
4. Palieskite **Gauti**.
5. Palieskite  ir padėkite ragelį.

Faksogramų siuntimas

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 121
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 123

Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Priimti nuotolin. būdu)

Kad faksograma būtų priimta rankiniu būdu, pakėlus telefono ragelį reikia paleisti spausdintuvą. Naudojant funkciją **Priimti nuotolin. būdu**, faksogramos priėmimą galima inicijuoti tik naudojant telefoną.

Funkciją **Priimti nuotolin. būdu** galima naudoti, jei telefonas palaiko toninio numerio rinkimo funkciją.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų priėmimas rankiniu būdu” puslapyje 120

Funkcijos **Priimti nuotolin. būdu** nustatymas

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priimti nuotolin. būdu**.
3. Įjungę **Priimti nuotolin. būdu**, lauke **Pradžios kodas** įveskite dviejų skaitmenų kodą (galima įvesti 0–9, * arba #).
4. Palieskite **Gera!**, tada dar kartą palieskite **Gera!**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 132

Funkcijos **Priimti nuotolin. būdu** naudojimas

1. Suskambus telefonui pakelkite ragelį.
2. Išgirdę fakso toną, naudodami telefoną įveskite pradžios kodą.
3. Įsitikinę, kad spausdintuvas pradėjo priimti faksogramą, padėkite ragelį.

Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)


Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos. Tačiau, jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.

Pastaba:

Norėdami gauti dokumentą iš faksogramų informacijos tarnybos, naudojančios garsines nuorodas, tiesiog surinkite fakso numerį prijungtame telefone ir pagal garsines nuorodas naudokite telefoną ir spausdintuvą.

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.

Faksogramų siuntimas

2. Palieskite .
3. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas** langelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijung**.
4. Palieskite **Uždaryti**.
5. Įveskite fakso numerį.

Pastaba:

Kai parinktis **Tiesioginio rink. apribojimai** nuostatose **Saugos nuostatos** įjungta, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.


6. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 116

Brūkšnių faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas

Galite užblokuoti brūkšnių faksogramas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faksograma**.
3. Palieskite **Atmetimo faksograma**, tada įjunkite toliau pateikiamas parinktis.
 - ☐ Atmetimo kriterijų sąrašas: Faksogramų, esančių atmetimo numerių sąrašė, atmetimas.
 - ☐ Užblokuota tuščia faksogr. antraštė: Atmetamos faksogramos, neturinčios antraštės informacijos.
 - ☐ Neužregistruoti adresatai: Atmetamos faksogramos, kurios nebuvo užregistruotos kontaktiniame sąrašė.
4. Jeigu naudojate **Atmetimo kriterijų sąrašas**, palieskite , tada palieskite **Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą** ir redaguokite sąrašą.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 132


Gautų faksogramų išsaugojimas

Spausdintuvas vykdo šias funkcijas gautoms faksogramoms išsaugoti.

- ☐ Įrašymas spausdintuvo gautų dokumentų aplanke
- ☐ Įrašymas išoriniame atminties įrenginyje
- ☐ Įrašymas kompiuteryje

Faksogramų siuntimas

Pastaba:

- ☐ Tuo pat metu galima naudoti pirmiau nurodytas funkcijas. Jei jas visas naudojate vienu metu, gaunami dokumentai išsaugomi gautų dokumentų aplanke, išoriniame atminties įrenginyje, kompiuteryje.
- ☐ Jei yra gautų dokumentų, kurie dar nebuvo perskaityti ar išsaugoti,  pradžios ekrane rodomas neapdorotų darbų skaičius.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 123
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje” puslapyje 124
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje” puslapyje 125

Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke

Galima nustatyti, kad gautos faksogramos būtų įrašomos spausdintuvo gautų dokumentų aplanke. Gali būti įrašyta iki 100 dokumentų. Kai naudojate šią funkciją, gauti dokumentai automatiškai neišspausdinami. Galite juos peržiūrėti spausdintuvo skystųjų kristalų ekrane ir išspausdinti tik tada, kai reikia.

Pastaba:

Įrašyti 100 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramas įrašymo funkcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane” puslapyje 124

Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke nustatymas


1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Faksogramų išvestis**.
3. Jei rodomas patvirtinimo pranešimas, patvirtinkite jį ir palieskite **Gera**.
4. Palieskite **Įrašyti į Gautą paštą**.
5. Palieskite **Įrašyti į Gautą paštą**, norėdami nustatyti **Ijung**.
6. Palieskite **Operacijos faksogr. duom. užpildyti**, pasirinkite naudotiną parinktį, kai gautų dokumentų aplankas pilnas, tada palieskite **Uždaryti**.
 - ☐ **Gauti ir spausdinti faksogramas:** Spausdintuvas spausdina visus gautus dokumentus, kurių negalima įrašyti gautų dokumentų aplanke.
 - ☐ **Atmesti gaunamas faksogramas:** Spausdintuvas neatsako į įeinančius fakso skambučius.
7. Galite nustatyti gaunamų dokumentų aplanko slaptažodį. Pasirinkite **Gauto pašto slaptažodžio nuostatos**, tada nustatykite slaptažodį.

Pastaba:


Negalite nustatyti slaptažodžio, kai pasirinkta **Gauti ir spausdinti faksogramas**.









Faksogramų siuntimas

Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane

1. Pradžios ekrane palieskite .

Pastaba:

Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas  pradžios ekrane.

2. Palieskite **Atverkite Gautieji/slaptųjų dėžutė (XX neperskaityti)**.
3. Jei gautų dokumentų aplankas yra apsaugotas slaptažodžiu, įveskite gautų dokumentų aplanko arba administratoriaus slaptažodį.
4. Iš sąrašo pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.
Bus pateiktas faksogramos turinys.
 - ☐     : Ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
 - ☐   : Sumažinama arba padidinama.
 - ☐   : Pereinama į ankstesnį arba paskesnį puslapį.
 - ☐ Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.
5. Pasirinkite, ar peržiūrėtą dokumentą reikia išspausdinti ar panaikinti, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

**Svarbu:**

Jei spausdintuvo atmintis beveik pilna, faksogramų gavimas ir siuntimas bus išjungtas. Pašalinkite jau perskaitytus arba išspausdintus dokumentus.


Susijusi informacija

➔ „Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke nustatymas” puslapyje 123

Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje

Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi į prie spausdintuvo prijungtą išorinį atminties įrenginį. Taip pat galite nustatyti automatiškai spausdinti dokumentus, tuo pat metu įrašant juos į atminties įrenginį.

**Svarbu:**

Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į atminties įrenginį, prijungtą prie spausdintuvo. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad atminties įrenginys būtų prijungtas prie spausdintuvo. Laikiniai įrašytų į spausdintuvo atmintį dokumentų skaičius yra rodomas pagrindiniame ekrane, .

1. Prijunkite išorinį atminties prijunkite prie spausdintuvo.
2. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.

Faksogramų siuntimas

3. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Faksogramų išvestis**.
4. Jei rodomas pranešimas, patikrinkite turinį ir palieskite **Gerai**.
5. Palieskite **Įrašyti į atminties įrenginį**.
6. Pasirinkite **Taip**. Norėdami, kad į atminties įrenginį įrašomi dokumentai būtų automatiškai išspausdinti, pasirinkite **Taip ir spausdinti**.
7. Perskaitykite pranešimą ekrane ir palieskite **Sukurti**.
Atminties įrenginyje sukuriama aplanka gautiems dokumentams įrašyti.


Susijusi informacija

➔ „Faksogramų išvestis” puslapyje 130

Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje

Galite nustatyti, kad gauti dokumentai būtų konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi į prie spausdintuvo prijungtą kompiuterį. Taip pat galite nustatyti automatiškai spausdinti dokumentus, tuo pat metu įrašant juos kompiuteryje. Pirmiausiai, norint atlikti nustatymą, reikia naudoti FAX Utility. Kompiuteryje įdiekite FAX Utility.

Pastaba:

- ☐ Nustatykite spausdintuvo gavimo režimą **Aut.**
- ☐ Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į kompiuterį, nustatytą įrašyti faksogramas. Dėl užsipildžiusios atminties išjungiamas faksogramų siuntimas ir gavimas, todėl pasirūpinkite, kad kompiuteris, nustatytas įrašyti faksogramas, būtų įjungtas. Laikina įrašytų į spausdintuvo atmintį dokumentų skaičius yra rodomas pagrindiniame ekrane, .

1. Prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje paleiskite FAX Utility.
2. Atidarykite FAX Utility nustatymo ekraną.
 - ☐ Windows
Pasirinkite **Fax Settings for Printer > Received Fax Output Settings**.
 - ☐ „Mac OS X“
Spustelėkite **Fax Receive Monitor**, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite **Receive Settings**.
3. Spustelėkite **Save faxes on this computer** ir nurodykite aplanką gautiems dokumentams įrašyti.
4. Jei reikia, nustatykite kitus parametrus ir siųskite juos į spausdintuvą.

Pastaba:

- ☐ Daugiau informacijos apie parametrų nustatymą ir procedūrą rasite FAX Utility žinyne.
- ☐ Norėdami nutraukti gaunamų dokumentų įrašymą kompiuteryje, spausdintuve pasirinkite funkcijos **Įrašyti į kompiuterį** parametrą **Ne**. Taip pat galite naudoti FAX Utility parametrui pakeisti, tačiau pakeitimai naudojant FAX Utility negalimi, jei gautos faksogramos nebuvo įrašytos kompiuteryje.


Susijusi informacija

- ➔ „Priėmimo režimo nustatymas” puslapyje 119
- ➔ „FAKSO paslaugų programa” puslapyje 166

Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas

Faksogramų ataskaitos ir sąrašo spausdinimas

Faksogramų ataskaitos spausdinimas rankiniu būdu

1. Pradžios ekrane palieskite **Faksas**.
2. Palieskite  (Daugiau).
3. Palieskite **Fakso ataskaita**.
4. Pasirinkite norimą spausdinti ataskaitą, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Pastaba:

Galima pakeisti ataskaitos formatą. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos** ir pakeiskite **Pridėti vaizdą prie ataskaitos** arba **Ataskaitos formatas** nuostatas.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 130
- ➔ „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 131

Automatinio faksogramų ataskaitos spausdinimo užduoties konfigūravimas

Galima nustatyti, kad toliau nurodytos faksogramų ataskaitos būtų spausdinamos automatiškai.

Perdavimo ataskaita

Pradžios ekrane palieskite **Faksas > Fakso nuostatos > Perdavimo ataskaita**, o tada pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinti įvykus klaidai**.

Fakso žurnalas

Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Autom. faksogramų žurnalo spausd.**, o tada pasirinkite **Ijungti (kas 30)** arba **Ijungti (laikas)**.

Susijusi informacija

- ➔ „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 131
- ➔ „Vartotojo nuostatos meniu parinktys” puslapyje 133

Faksogramų siuntimo saugos priemonių nustatymas

Kad faksograma nebūtų išsiųsta klaidingam gavėjui, taip pat kad priimti dokumentai nebūtų paviešinti arba prarasti, galima pasirinkti saugos nustatymus. Be to, galima panaikinti atsargines faksogramų kopijas.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.

Faksogramų siuntimas

2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos**.
3. Pasirinkite meniu, o tada — nustatymus.

Susijusi informacija

➔ „Saugos nuostatos” puslapyje 133

Režimo Faksas meniu parinktys

Gavėjas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > Gavėjas

☐ Klaviatūra

Rankiniu būdu įveskite fakso numerį.

☐ Kontaktai

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo. Taip pat galite pridėti arba redaguoti kontaktą.

☐ Naujesni

Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos. Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

Fakso nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > Fakso nuostatos

Nuskaitymo nuostatos:

☐ Originalo formatas (stikl.)

Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.

☐ Spalvų rež.

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

☐ Skiriamoji geba

Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą.

☐ Tankis

Nustatomas siunčiamos faksogramos tankis.

☐ Pašalinti foną

Aptinka originalaus dokumento popieriaus spalvą (fono spalvą) ir pašalina arba pašviesina ją. Priklausomai nuo spalvos tamsumo arba ryškumo, ji gali būti nepašalinama arba nepašviesinama

Faksogramų siuntimas

☐ Nepertrauk. nusk. (ADT)

Jei faksograma siunčiama iš ADF, pradėję nuskaitymą į ADF nebegalėsite įdėti originalų. Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Įjunkite šią parinktį, kad nuskaičius ADF esantį originalą spausdintuvas pateiktų klausimą, ar norite nuskaityti kitą puslapį. Tada galite rūšiuoti ir nuskaityti originalus pagal dydį ir siųsti juos kaip atskirą faksogramą.

Faksogramos siuntimo nuostatos:

☐ Tiesioginis siuntimas

Vienspalvės faksogramos siunčiamos vienam gavėjui prisijungus, nuskaitytas vaizdas neįrašomas į atmintį. Jei neįjungėte šios parinktės, spausdintuvas pradės perdavimą įrašęs nuskaitytą vaizdą į atmintį, todėl siunčiant daug puslapių atmintis gali užsipildyti. Naudodami šią funkciją galėsite išvengti klaidų, tačiau faksogramos siuntimas užtruks ilgiau. Šios funkcijos negalite naudoti, jei naudojate parinktį ADF dvipusis ir siunčiate faksogramą keliems gavėjams.

☐ Siųsti faksogramą vėliau

Faksograma siunčiama nurodytu laiku. Naudojant šią parinktį galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

☐ Pridėti siuntėjo informaciją

☐ Pridėti siuntėjo informaciją:

Pasirinkite padėtį, kurioje norite įtraukti antraštės informaciją (siuntėjo vardą ir fakso numerį) siunčiamoje faksogramoje, arba neįtraukite informacijos.

Pasirinkite **Išjungta**, norėdami siųsti faksogramą be antraštės informacijos.

Pasirinkite **Vaizdo išorėje**, norėdami siųsti faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.

Pasirinkite **Vaizdo viduje**, norėdami siųsti faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.

☐ Faksogramos antraštė:

Pasirinkite antraštę gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija turite iš anksto užregistruoti kelias antraštes.

☐ Papildoma informacija:

Pasirinkite informaciją, kurią norite įtraukti.

☐ Perdavimo ataskaita

Išsiuntus faksogramą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita. Pasirinkite **Spausdinti įvykus klaidai**, jei norite, kad ataskaita būtų spausdinama tik įvykus klaidai.

☐ Valyti visas nuostatas

Grąžinamos **Fakso nuostatos** visų numatytųjų parametrų reikšmės.

Daugiau

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas >  (Daugiau)

Faksogramų siuntimas

Perdavimo žurnalas:

Galima peržiūrėti išsiųstų arba priimtų faksogramų užduočių istoriją.

Fakso ataskaita:

- ☐ Paskutinis duomenų perdav.

Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

- ☐ Fakso žurnalas

Atspausdina perdavimo ataskaitą. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Autom. faksogramų žurnalo spausd.

- ☐ Fakso nuostatų sąrašas

Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.

- ☐ Protokolo sekimas

Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Prašymas išsiųsti gautas:

Prisijungiama prie įvesto fakso numerio ir gaunama fakso įrenginyje saugoma faksograma. Šią parinktį galite naudoti, jei norite gauti faksogramą iš fakso informacijos paslaugos.

Gautas paštas:

Atidaro gautų dokumentų aplanką, kuriame saugomos gautos faksogramos.

Perspauzdinti gautą faksogramą:

Pakartotinai spausdina gautas faksogramas.

Fakso nuostatos:

Atidaro **Fakso nuostatos**. Šį ekraną taip pat galite atverti pradiniam ekrane palietę **Nuostatos** ir palietę **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos**. Išsamios informacijos ieškokite puslapyje, kuriame pateiktas **Fakso nuostatos** funkcijos aprašas.

Susijusi informacija

➔ [„Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 129](#)

Fakso nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos

Tikrinti fakso ryšį

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį

Faksogramų siuntimas

Tikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir yra pasirengęs perduoti faksogramas, paskui ant paprasto A4 formato popieriaus išspausdinami patikros rezultatai.

Fakso nuostatų vedlys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys

Pasirinkite, jei norite pasirinkti pagrindinius fakso nustatymus vykdydami ekrane pateiktus nurodymus. Išsamios informacijos žr. puslapyje, kuriame pateiktas pagrindinių fakso nustatymų aprašymas.

Priėmimo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai

Faksogramų išvestis

Galite nustatyti, kad priimti dokumentai būtų įrašomi į gautų dokumentų aplanką, atmintinę arba kompiuterį. Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Įrašyti į Gautą paštą:

Gautos faksogramos įrašomos į spausdintuvo gautų dokumentų aplanką.

Įrašyti į kompiuterį:

Priimti dokumentai konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi kompiuteryje, kuris yra prijungtas prie spausdintuvo.

Įrašyti į atminties įrenginį:

Priimti dokumentai konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi išoriniame atminties įrenginyje, kuris yra prijungtas prie spausdintuvo.

Spausdinimo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Automatinis mažinimas:

Priimti dideli dokumentai sumažinami, kad tilptų ant popieriaus šaltinyje esančio popieriaus. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.

Suskaidyto puslapio nuostatos:

Nustatykite padalinto puslapio nustatymus, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

Faksogramų siuntimas

Automatinis pasukimas:

Priimti gulsčios padėties A5 formato dokumentai pasukami taip, kad juos būtų galima išspausdinti ant tinkamo formato popieriaus. Šis nustatymas taikomas **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Popieriaus nuostata > Popieriaus dydis** nustačius A5 dydį.

Pridėti priėmimo informaciją:

Spausdina gautą informaciją gautos faksogramos antraštėje, net kai siuntėjas nenustato antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID, gavėjo ID (pvz., „#001“) ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai **Suskaidyto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

Dvipusis:

Galite spausdinti kelis gautų dokumentų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

Spausdinimo pradžios laikas:

Pasirinkite parinktį, kad pradėtumėte spausdinti gautus dokumentus.

Gauti visi puslapiai: Gavus visus lapus, spausdinimas pradedamas nuo pirmo lapo.

Gautas pirmasis puslapis: Pradedama spausdinti gavus pirmą lapą, po to, spausdinama pagal lapų gavimo eiliškumą. Jeigu spausdintuvas negali pradėti spausdinti, nes spausdina kitas užduotis, spausdintuvas pradeda spausdinti gautų lapų partiją, kai tai yra galima atlikti.

Spausdinimas pagal lapų numeraciją:

Priimti dokumentai spausdinami nuo paskutinio puslapio (spausdinimas mažėjimo tvarka), kad būtų sukrauta teisingos puslapių tvarkos išspausdintų dokumentų šūsnis. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.

Spausdinimo pristabdymo laikas:

Į spausdintuvo atmintį įrašomi nustatytu laikotarpiu gauti dokumentai jų nespausdinant. Nustatytu pakartotinio spausdinimo laiku šie dokumentai yra automatiškai išspausdinami. Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint pavišinti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia. Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad atmintyje yra pakankamai vietos.

Tylusis režimas:

Sumažinamas spausdintuvo faksogramų metu skleidžiamas triukšmas, tačiau pats spausdinimo greitis gali sulėtėti.

Ataskaitos nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos

Autom. faksogramų žurnalo spausd.:

Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. Pasirinkite **Ijungti (kas 30)**, kad žurnalas būtų spausdinamas atlikus 30 fakso užduočių. Pasirinkite **Ijungti (laikas)**, kad žurnalas būtų spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 30 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.

Faksogramų siuntimas

Pridėti vaizdą prie ataskaitos:

Išspausdinama **Perdavimo ataskaita** su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. Pasirinkite **Ijungti (didelis vaizdas)**, kad būtų išspausdinta nesumažinta viršutinė puslapio dalis. Pasirinkite **Ijungti (mažas vaizdas)**, kad būtų išspausdintas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.

Ataskaitos formatai:

Pasirinkite faksogramų ataskaitų formatą. Pasirinkite **Detalės**, jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.

Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos

Faksogramų siuntimo greitis:

Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP“) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis **Lėtas (9 600 kps)**.

ECM:

Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.

Skamb. tono aptikimas:

Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradedant rinkti numerį. Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX (privati telefono stotis) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite **Linijos tipas** nustatymą pasirinkdami **PBX**. Jei tai nepadeda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.

Linijos tipas:

Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei spausdintuvas naudojamas aplinkoje, kurioje naudojami plėtiniai, ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui 0 arba 9, pasirinkite **PBX** ir užregistruokite prieigos kodą. Užregistravę prieigos kodą, siųsdami faksogramą išorinės linijos fakso numeriu vietoje prieigos kodo įveskite # (groteles). Aplinkoje, kurioje naudojamas DSL modemas arba terminalo adapteris, taip pat rekomenduojama nustatyti **PBX**.

Antraštė:

Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė. Vardas gali būti ne ilgesnis kaip 40 simbolių, o fakso numeris — ne ilgesnis kaip 20 skaitmenų.

Priėmimo režimas:

Pasirinkite priėmimo režimą.

DRD:

Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo tono paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai

Faksogramų siuntimas

pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas skambėjimo tonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Kai kuriuose regionuose ši parinktis gali būti **Ijung** arba **Išj.**

Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius:

Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvas turi automatiškai priimti faksogramą.

Priimti nuotolin. būdu:

Jei į gaunamos faksogramos skambutį atsiliepsite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įveddami kodą.

Atmetimo faksograma:

Pasirinkite parinktis, kad atmestumėte brukalų faksogramas.

Saugos nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos

Tiesioginio rink. apribojimai:

Ijunkite šią funkciją, kad fakso numerių nebūtų leidžiama įvesti mechanškai: gavėjus operatorius galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos. Pasirinkite **Įvesti du kartus**, jei norite, kad mechanškai numerį įvedusio operatoriaus būtų prašoma įvesti fakso numerį dar kartą.

Patvirtinti adresų sąrašą:

Prieš pradėdant perduoti, atidaromas gavėjo patvirtinimo ekranas.

Autom. atsarg. duom. kop. šalinimas:

Siekdamas pasirengti netikėtam išsijungimui dėl elektros gedimo ar netinkamo veikimo, spausdintuvas laikinai įrašo išsiųstų ir gautų dokumentų atsargines kopijas į atmintį. Ijunkite šią parinktį, kad atsarginės kopijos būtų automatiškai trinamos užbaigus dokumento siuntimą ar gavimą, kai atsarginės kopijos tampa nebereikalingos.

Šalinti atsarginę duomenų kopiją:

Ištrinamos visos laikinai į spausdintuvo atmintį įrašytos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.


Vartotojo nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Vartotojo nuostatos > Faksas

Naudojant šį meniu pasirinktos nuostatos laikomos numatytosiomis faksogramų siuntimo nuostatomis. Nustatymų paaiškinimų ieškokite parinktyje **Fakso nuostatos**, režime **Faksas**.

Gautas paštas meniu parinktys


Pradžios ekrane palieskite .

Rašalo kasečių keitimas

Rašalo lygio tikrinimas

Apytikslį rašalo lygį galite pamatyti naudodami valdymo skydelį arba kompiuterį.

Rašalo lygio tikrinimas — valdymo skydas

Pradžios ekrane palieskite .

Rašalo lygio tikrinimas – Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Rašalo lygiai** spustelėkite **Pagrindinis**.


Pastaba:

Jeigu **EPSON Status Monitor 3** yra išjungtas, rašalo lygiai nerodomi. Skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 161


Rašalo lygio tikrinimas – „Mac OS X“

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Rašalo kasečių kodai

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo kasečių kodai.

Rašalo kasečių keitimas

Gaminys	Piktograma	BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
WF-3720 WF-3725	Golfo kamuoliukas 	34 „34XL“	34 „34XL“	34 „34XL“	34 „34XL“
WF-3721	—	349	349	349	349

* „XL“ nurodo didelę kasetę.

Australijoje ir Naujojoje Zelandijoje

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
702 „702XL“	702 „702XL“	702 „702XL“	702 „702XL“

* „XL“ nurodo didelę kasetę.

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

Pastaba:

- ☐ Ne visų kasečių galima įsigyti konkrečiuose regionuose.
- ☐ Rašalo kasečių kodai gali skirtis priklausomai nuo vietovės. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- ☐ Vartotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo kasetės sąnaudas.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Susijusi informacija

➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 221

Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes

Prieš keisdami rašalo kasetes, perskaitykite pateiktas instrukcijas.

Atsargumo priemonės

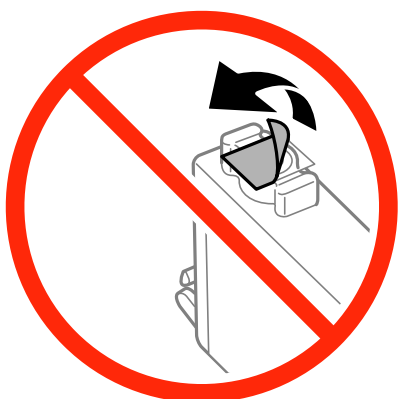
- ☐ Rašalo kasetes laikykite įprastoje kambario temperatūroje, atokiai nuo tiesioginės saulės šviesos.
- ☐ „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- ☐ Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- ☐ Siekdami geriausių rezultatų, rašalo kasečių pakuotes laikykite padėję dugnu žemyn.

Rašalo kasečių keitimas

- ❑ Jei rašalo kasetė buvo laikoma vėsioje patalpoje, prieš naudodami palaukite, kol ji sušils iki kambario temperatūros (ne trumpiau kaip tris valandas).
- ❑ Kol nebūsate pasiruošę įdėti rašalo kasetę į spausdintuvą, neatidarykite jos pakuotės. Siekiant kasetės patikimumą, ji supakuota naudojant vakuumą. Jei prieš naudodami rašalo kasetę paliksite išpakuotą ilgą laiką, gali nepavykti spausdinti įprastai.
- ❑ Elkitės atsargiai išimdami kasetę iš pakuotės, kad nenulaužtumėte kasetės šone esančių kabliukų.
- ❑ Prieš įdėdami kasetę, turite nuimti geltoną juostą; to nepadarius, gali suprastėti spausdinimo kokybė arba jums gali nepavykti spausdinti. Nenuimkite nei nenuplėškite etiketės nuo kasetės; dėl to gali pratekėti rašalas.



- ❑ Nenulupkite kasetės apačioje užklijuotos skaidrios juostelės; jei taip padarysite, kasetė gali tapti nenaudojama.



Rašalo kasečių keitimas

- ❑ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- ❑ Įdėkite visas kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.
- ❑ Nekeiskite rašalo kasečių, kai maitinimas yra išjungtas. Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ❑ Kol vyksta užpildymas rašalu, neišjunkite spausdintuvo. Kai užpildymas rašalu nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- ❑ Nepalikite spausdintuvo su išimtomis kasetėmis arba neišjunkite jo, kai keičiate kasetes. Taip elgiantis, spausdinimo galvutėse esantis rašalas uždžius ir jūs negalėsite spausdinti.
- ❑ Jeigu reikia laikinai išimti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kaip ir spausdintuvą, rašalo tiekimo angą nukreipkite žemyn arba į šoną. Nelaikykite rašalo kasečių, rašalo tiekimo angą nukreipę į viršų. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.
- ❑ Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.
- ❑ Spausdintuvas naudoja rašalo kasetes, tiekiamas su žaliu lustu, stebinčiu informaciją, pvz., kiekvienoje kasetėje likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusią kasetę iš spausdintuvo, ją vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą. Tačiau įdedant kasetę iš naujo, siekiant užtikrinti spausdintuvo našumą, sunaudojama šiek tiek rašalo.
- ❑ Siekdami užtikrinti didžiausią rašalo efektyvumą, rašalo kasetę išimkite tik būdami pasiruošę ją keisti. Gali nepavykti naudoti pakartotinai įdėtų rašalo kasečių, kuriose mažai rašalo.
- ❑ Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikras rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvas nurodo ją pakeisti. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- ❑ Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos spausdintuvo veikimui ar savybėms.
- ❑ Rašalo kasetės techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.
- ❑ Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, priešingu atveju negalėsite spausdinti normaliai.
- ❑ Negalite naudoti kasečių, kurios buvo pridėtos su spausdintuvu ir yra skirtos pakeisti.
- ❑ Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

Rašalo kasečių keitimas

Rašalo sąnaudos

- ❑ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės veikimą, šiek tiek rašalo iš visų galvutėlių yra sunaudojama ne tik spausdinant, bet ir atliekant techninę priežiūrą, pvz., keičiant rašalo kasetę ir valant spausdinimo galvutę.
- ❑ Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės nustatymų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriami juoda spalva.
- ❑ Su jūsų spausdintuvu tiekiamų rašalo kasečių rašalas dalinai sunaudojamas pirminio paruošimo metu. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.

Rašalo kasečių keitimas

Kai rodomas pranešimas, raginantis keisti rašalo kasetes, palieskite **Kaip**, tada peržiūrėkite valdymo skyde rodomą animaciją, kad sužinotumėte, kaip pakeisti rašalo kasetes.

Jei norite pakeisti rašalo kasetes prieš joms pasibaigiant, pradžios ekrane palieskite **Priežiūra > Rašalo kasetės (-ių) keitimas**, tada sekite ekrano instrukcijas. Išsamiai informacijai palieskite **Kaip**.

Susijusi informacija

- ➔ „Rašalo kasečių kodai” puslapyje 135
- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes” puslapyje 136

Laikinas spausdinimas juodu rašalu

Jei spalvotas rašalas pasibaigia, o juodo lieka, nustatę toliau nurodytus nustatymus galite kurį laiką spausdinti tik juodu rašalu.

- ❑ Popieriaus rūšis: paprastas popierius, Vokas
- ❑ Spalva: **Pilki tonai**
- ❑ Be paraščių: nepasirinkta
- ❑ EPSON Status Monitor 3: įjungta (tik naudojant Windows)

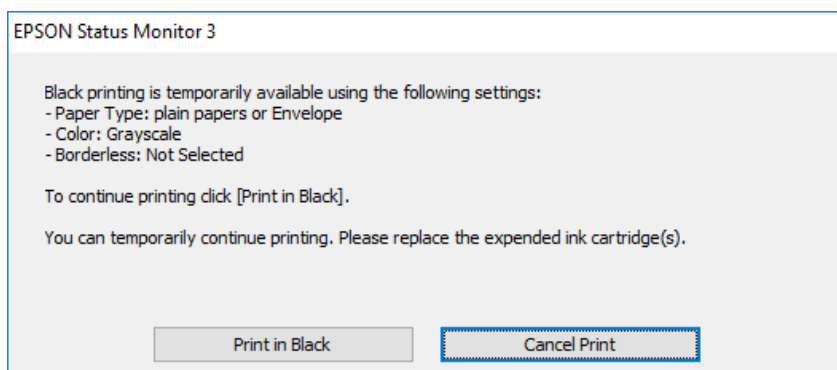
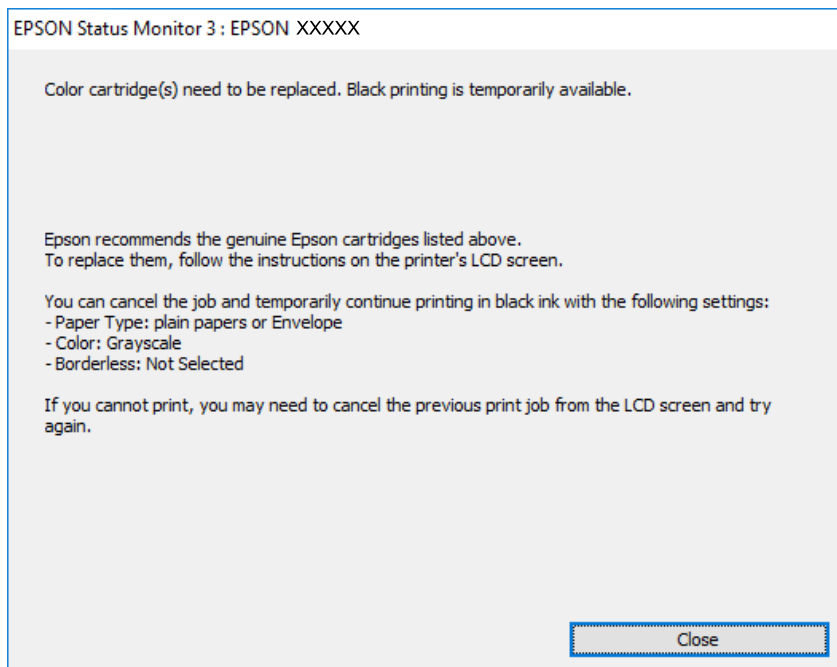
Ši funkcija veikia tik apie penkias dienas, todėl stenkitės kuo greičiau pakeisti išseikvotas rašalo kasetes.

Pastaba:

- ❑ Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti ""EPSON Status Monitor 3""**.
- ❑ Laikotarpį lemia naudojimo sąlygos.

Laikinas spausdinimas juodu rašalu – Windows

1. Jei atidaromas šis langas, atšaukite spausdinimą.



Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukt nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **Pagrindinis** atžymėkite **Be rėmelių**.
4. Skirtuke **paprastas popierius** pasirinkite **Vokas** nustatymą **Popier. tipas** arba **Pagrindinis**.
5. Pasirinkite **Pilki tonai**.
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.
8. Atidarytame lange spustelėkite **Spausdinti juodai**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows“” puslapyje 61

Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Mac OS X


Pastaba:

Jei šią funkciją norite naudoti per tinklą, prisijunkite prie **Bonjour**.

1. Dalyje **Dock** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.
2. Atšaukite užduotį.

Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukti nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydą.

3. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).
4. Pasirinkite **On** kaip **Permit temporary black printing** nuostatą.
5. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.
6. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
7. Pasirinkdami **Popier. dydis** nuostatą pasirinkite popieriaus formatą (formato be paraščių rinktis negalima).
8. Pasirinkite **paprastas popierius** nustatymą **Vokas** arba **Laikmenos tipas**.
9. Pasirinkite **Pilki tonai**.
10. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
11. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X“” puslapyje 63

Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik „Windows“)

Jei besibaigiant juodam rašalui spalvoto rašalo tebėra pakankamai, jį sumaišius galima išgauti juodą rašalą. Tada galėsite toliau spausdinti, kol pasiruošite pakeisti juodo rašalo kasetę.

Ši funkcija galima tik tada, jei spausdintuvo tvarkyklėje pasirenkami čia išvardyti nustatymai.

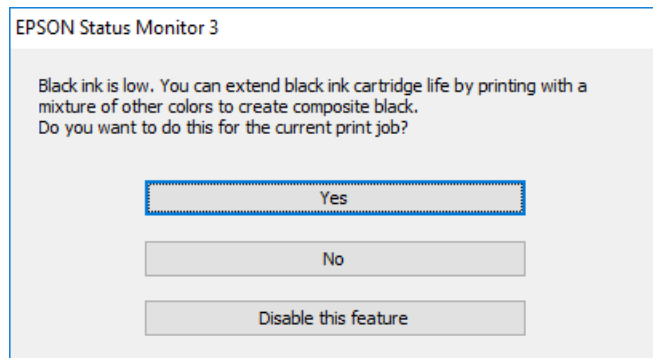
- ☐ Popier. tipas: **paprastas popierius**

Rašalo kasečių keitimas

- ☐ Kokybė: **Standartin.**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: įjungta

Pastaba:

- ☐ Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- ☐ Sumaišius išgautas juodas rašalas šiek tiek skiriasi nuo gryno juodo rašalo. Be to, lėčiau spausdinama.
- ☐ Kad nepablogėtų spausdinimo galvutės kokybė, naudojamas ir juodas rašalas.



Parinktys	Aprašas
Taip	Pasirinkite, jei norite kad sumaišius spalvotą rašalą būtų išgautas juodas. Šis langas atidaromas kitą kartą spausdinant panašią užduotį.
Ne	Pasirinkite, jei norite ir toliau naudoti likusį juodą rašalą. Šis langas atidaromas kitą kartą spausdinant panašią užduotį.
Išjungti šią funkciją	Pasirinkite, jei norite ir toliau naudoti likusį juodą rašalą. Šis langas neatidaromas, kol nepakeičiama juodo rašalo kasetė ir nenustatoma, kad juodas rašalas vėl beveik baigėsi.

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas


Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Pablogėjus spausdinimo kokybei, naudodami purkštukų patikros funkciją, patikrinkite, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.



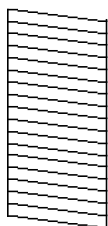
Svarbu:

- ☐ Neatidarykite skaitytuvo ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- ☐ Kadangi valant spausdinimo galvutę sunaudojama šiek tiek rašalo, valykite spausdinimo galvutę tik, tada jei suprastėja kokybė.
- ☐ Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės. Pirmiau pakeiskite rašalo kasetę.
- ☐ Jei po maždaug keturių purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent šešias valandas nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- ☐ Kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas yra įjungtas.

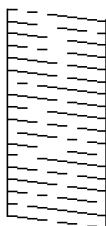
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Valdymo skydas

- Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
Jei jūsų spausdintuvas turi dvi popieriaus kasetes, įdėkite popierių į popieriaus kasetę 1.
- Pradžios ekrane palieskite **Priežiūra**.
- Palieskite **Spaus. galvutės purkšt. tikrini..**
- Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
- Patikrinkite išspausdinimo būdą. Jei yra nutrūkusių linijų ar trūksta segmentų, kaip nurodyta variante „NG“, gali būti, kad užsikimšo spausdinimo galvutės antgaliai. Pereikite prie kito veiksmo. Jei nutrūkusių linijų ar trūkstančių segmentų nėra, kaip parodyta variante „OK“, vadinasi, antgaliai nėra užsikimšę. Palieskite , kad išjungtumėte purkštukų patikros funkciją.


OK



NG



Spausdintuvo priežiūra

6. Palieskite  ir vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nustatymais išvalykite spausdinimo galvutę.
7. Pasibaigus valymo procesui, dar kartą išspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — „Windows“


1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
Jei jūsų spausdintuvas turi dvi popieriaus kasetes, įdėkite popierių į popieriaus kasetę 1.
2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **Purkštukų patikrinimas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 161

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas — „Mac OS X“

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
Jei jūsų spausdintuvas turi dvi popieriaus kasetes, įdėkite popierių į popieriaus kasetę 1.
2. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
3. Spustelėkite **Parinktytys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
4. Spustelėkite **Purkštukų patikrinimas**.
5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

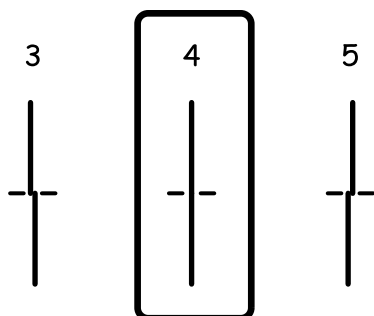
➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Spausdinimo galvutės lygiavimas

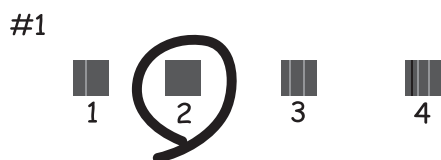
Jei pastebėsite vertikalių linijų poslinkį arba susiliejusius vaizdus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydas

- Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
Jei jūsų spausdintuvas turi dvi popieriaus kasetes, įdėkite popierių į popieriaus kasetę 1.
- Pradžios ekrane palieskite **Priežiūra**.
- Palieskite **Spausdinimo galvutės lygiavimas**.
- Pasirinkite vieną iš lygiavimo meniu ir atlikite ekrane pateikiamus nurodymus lygiavimo šablonui išspausdinti.
 - ☐ Ribinės linijos lygiavimas: pasirinkite šią nuostatą, jei vertikalios linijos atrodo nesulygiuotos.
 - ☐ Vertikalus sulygiavimas: pasirinkite šią nuostatą, jei spaudinys atrodo susiliejęs.
 - ☐ Horizontalusis lygiavimas: pasirinkite, jei matomos tolygiai išdėstytos horizontalios juostos.
Jei rodomas spalvos pasirinkimo langas, pasirinkite **Spalvota** arba **Nespalvota**, priklausomai nuo spaudinio spalvos nustatymo.
- Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.
 - ☐ Ribinės linijos lygiavimas: nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir įveskite jo numerį.



- ☐ Vertikalus sulygiavimas: nustatykite tolygiausią kiekvienos grupės šabloną ir įveskite jo numerį.



Spausdintuvo priežiūra

- ☐ Horizontalusis lygiavimas: nustatykite, kuriame šablone tarp segmentų yra mažiausias tarpas ir kuriame jie mažiausiai persidengia, ir įveskite jo numerį.



Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Pradžios ekrane palieskite **Priežiūra**.
3. Palieskite **Pop. kreiptuvo valymas**.
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išvalykite popieriaus kelią.

Pastaba:

Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu. Jei spausdintuvas turi dvi popieriaus kasetes ir spaudiniai vis tiek ištepti ar nusitrynę, išvalykite kitą popieriaus šaltinį.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

ADF valymas

Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.

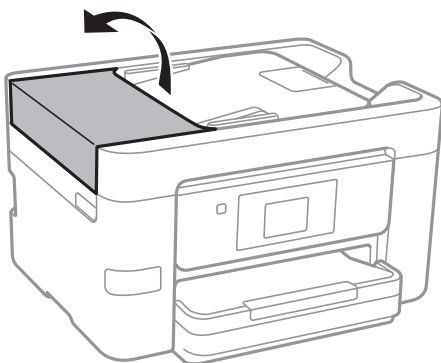


Svarbu:

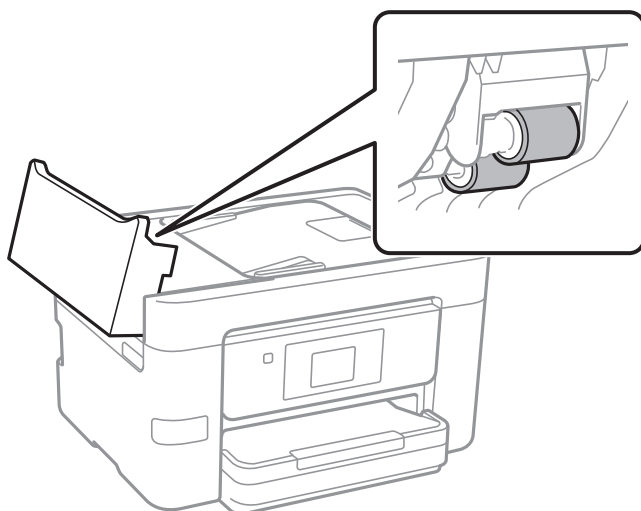
Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

Spausdintuvo priežiūra

1. Atidarykite ADF dangtį.



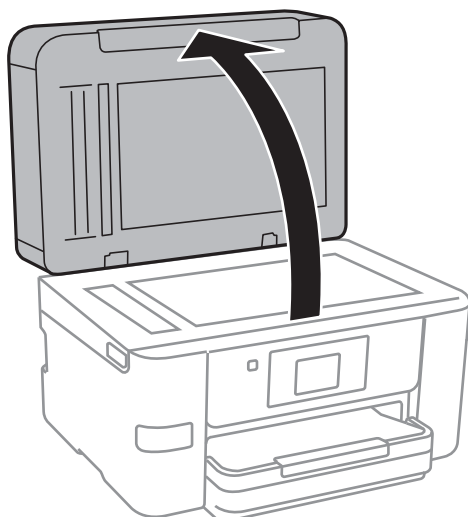
2. Ritinio ir ADF vidų valykite minkštu ir drėgnu audeklu.



Svarbu:

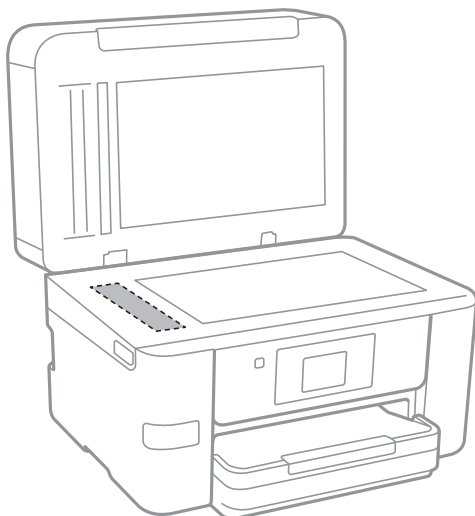
Naudodami sausą audinį galite sugadinti ritinio paviršių. ADF naudokite išdžiūvus ritinėliui.

3. Atidarykite dokumentų dangtį.



Spausdintuvo priežiūra

4. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



Svarbu:

- ☐ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- ☐ Nespauskite stiklo per stipriai.
- ☐ Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Skaitytuvo stiklas valymas

Kai ant kopijų ar nuskaitytų vaizdų yra dėmių arba jos nusitrynę, nuvalykite skaitytuvo stiklas.



Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprisipausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

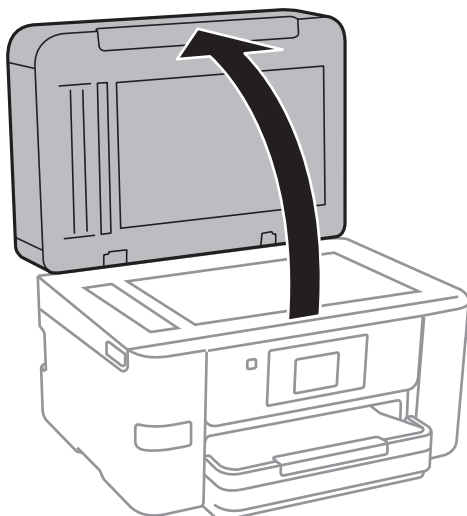


Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

Spausdintuvo priežiūra

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. skaitytuvo stiklas paviršių valykite minkštu, sausu, švariu audeklu.


Svarbu:

- ☐ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- ☐ Nespauskite stiklo per stipriai.
- ☐ Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas prie tinklo.

Energijos taupymas — valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos** > **Pagrind. nuostatos**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - ☐ Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos** > **Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.
 - ☐ Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo laikmatis** ir tada atlikite nustatymus.

Spausdintuvo priežiūra

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Nuostatos meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

Bendrosios nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos

Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos

LCD šviesumas:

Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.

Garsas:

Reguliuoti garsumą ir pasirinkti garso tipą.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgesa.

Išjungimo laikmatis:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją Išjungimo nuostatos, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungimo nuostatos:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją Išjungimo laikmatis, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

☐ Išjungti, jei neaktyvus

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

☐ Išjungti, jei atjungtas

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus 30 minučių nuo visų tinklo prievadų, įskaitant prievadą LINE, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

Nuostatos meniu parinktys

Datos/laiko nustatymai:

☐ Data/laikas

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

☐ Vasaros laikas

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.

☐ Laiko skirtumas

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytąsias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Fonas:

Pakeisti LCD ekrano fono spalvą.

Baigėsi skirtasis operacijos laikas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami grįžti į pradinį ekraną, jei nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija.

Klaviatūra:

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

Susijusi informacija

➔ „Energijos taupymas — valdymo skydelis” puslapyje 149

➔ „Simbolių įvedimas” puslapyje 20

Spausdintuvo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai

Popieriaus šaltinių nuostatos:

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite kiekviename popieriaus šaltinyje įdėto popieriaus formatą ir rūšį. **Mėgstamos popieriaus nuostatos** galite nustatyti popieriaus dydį ir tipą.

A4/Laiškas automatinis perjungimas:

Pasirinkite **Ijung**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nė vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Nuostatos meniu parinktys

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijung**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Automat. popieriaus sąrankos rodymas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus šaltinį. Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“ arba „iPad“, naudodami „AirPrint“.

Univers. spausdinimo param.:

Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojamas išorinis įrenginys, o ne spausdintuvo tvarkyklė.

Viršutinis nuokrypis:

Sureguliuokite viršutinę popieriaus paraštę.

Kairysis nuokrypis:

Sureguliuokite kairiąją popieriaus paraštę.

Poslinkis viršuje kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą viršutinę paraštę.

Kairysis nuokrypis kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą kairiąją paraštę.

Patikrinkite popieriaus plotį:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami patikrinti popieriaus plotį prieš spausdinimą. Taip užtikrinama, kad nebus spausdinama už popieriaus kraštų, jei popieriaus dydžio nustatymas neteisingas, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Praleisti tuščią puslapį:

Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.

Automatinis klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

☐ Ijung

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia išpėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

☐ Išj.

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

Nuostatos meniu parinktys

Atminties įrenginio sąsaja:

☐ Atminties prietaisas:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti spausdintuvui pasiekti įkištą atminties įrenginį. Pasirinkus **Uždrausti** spausdintuvas negalės įrašyti duomenų į atminties įrenginį. Tai apsaugo konfidencialius dokumentus nuo neteisėto pašalinimo.

☐ Failo bendrinimas:

Pasirinkite, ar suteikti teisę įrašyti į atmintinę iš kompiuterio, kuris prijungtas per USB arba per tinklą.

Storas popierius:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami išvengti rašalo ištepimo ant spaudinių, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Tylusis režimas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

Rašalo džiūvimo laikas:

Jei vykdote dvipusį spausdinimą, pasirinkite norimą naudoti rašalo džiūvimo laiką. Atspausdinęs vieną pusę, spausdintuvas spausdina kitą. Jei spaudinys ištemptas, padidinkite laiko nustatymą.

Dvikryptis:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pakeisti spausdinimo kryptį; spausdinama, kol spausdinimo galvutė juda kairėn ir dešinėn. Jei spaudinio vertikalios ar horizontalios linijos atrodo išsiliesę arba nesulygiuotos, išjungus šią funkciją problema gali būti išspręsta, tačiau gali sumažėti spausdinimo sparta.

Kompiut. prijungimas naudojant USB:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Uždrausti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 42

Tinklo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos

Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas LCD skydelyje.

☐ „Wi-Fi“ (rekomend.)

☐ Wi-Fi Direct

Nuostatos meniu parinktys

Laidinio LAN nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite tinklo ryšį, naudojantį LAN laidą ir kelvedį. Kai tai naudojama, „Wi-Fi“ ryšiai išjungti.

Tinklo būseną:

Rodomas arba išspausdinamos dabartinės tinklo nuostatos.

Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spęskite vadovaudamiesi ataskaita.

Išplėstinės:

Nustatykite toliau nurodytus išsamius parametrus.

- ☐ Įrenginio pavadin.
- ☐ TCP/IP
- ☐ Tarpinis serveris
- ☐ El. pašto serveris
- ☐ IPv6 adresai
- ☐ MS tinklo bendrinimas
- ☐ Ryšio sparta ir dvipusis ryšys

Susijusi informacija

- ➔ „Rankinis „Wi-Fi“ nustatymų nustatymas“ puslapyje 27
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)“ puslapyje 28
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)“ puslapyje 29
- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas“ puslapyje 30
- ➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 37
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 32
- ➔ „Tinklo ryšio keitimas į eternetą valdymo skyde“ puslapyje 40
- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas“ puslapyje 31

Tinklo priežiūros nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo priežiūros nuostatos

Epson Connect paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Epson Connect paslaugos.

Palietę **Registruoti** ir sekdami instrukcijomis galite užsiregistruoti serveryje.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

- ☐ Sustabdyti/Tęsti
- ☐ Neužregistruota

Nuostatos meniu parinktys

Išsamiau žr. toliau pateiktą tinklalapį.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

„Google Cloud Print“ paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Google arba „Cloud Print“ paslaugų.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

☐ Suaktyvinti / Pasyvinti

☐ Neužregistruota

Daugiau informacijos apie registravimąsi Google „Cloud Print“ paslaugoms ieškokite toliau pateiktame tinklalapyje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Susijusi informacija

➔ „Paslauga Epson Connect“ puslapyje 159

Tiekimo būseną meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Tiekimo būseną

Rodomas apytikslis rašalo kiekis kasetėse.

Kai baigiasi rašalo kasetė, rodomas ženklas !. Jei rodomas X ženklas, reikia pakeisti kasetę, nes baigėsi rašalas.

Priežiūra meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Priežiūra

Spausdintuvų purkštų tikrinimas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

Spausdinimo galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

Spausdinimo galvutės lygiavimas:

Naudokite šią funkciją sureguliuoti spausdinimo galvutę, kad pagerintumėte spausdinimo kokybę.

☐ Ribinės linijos lygiavimas

Pasirinkite šią funkciją, norėdami sulygiuoti vertikalias linijas.

Nuostatos meniu parinktys

☐ Vertikalus sulygiavimas

Jei spaudiniai sulieti arba tekstas ir linijos nesulygiuoti, pasirinkite šią funkciją.

☐ Horizontalusis lygiavimas

Jei spaudiniuose vienodais intervalais matote horizontalias juostas, pasirinkite šią funkciją.

Rašalo kasetės (-ių) keitimas:

Naudokite šią funkciją, kad pakeistumėte rašalo kasetes prieš baigiantis rašalui.

Pop. kreiptuvo valymas:

Pasirinkite šią funkciją, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių. Spausdintuvas tiekia popierių, kad nuvalytų vidinius velenėlius.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 143
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 144
- ➔ „Rašalo kasečių keitimas” puslapyje 139
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 146

Spausdinimo būsenos lent. meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spausdinimo būsenos lent.

Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būsena ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būsena.

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

Spaudinių skaitiklis meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spaudinių skaitiklis

Rodo bendrą, juodai baltų ir spalvotų spaudinių skaičių nuo spausdintuvo įsigijimo. Palieskite **Spausdinti lapą**, norėdami spausdinti rezultatą.

Vartotojo nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Vartotojo nuostatos

Toliau pateiktuose meniu galite pakeisti numatytuosius nustatymus.

- ☐ Kopijuoti
- ☐ Nuskaityti į tinklo aplanką / FTP
- ☐ Nuskaityti į el. paštą
- ☐ Nuskaityti į kompiuterį (WSD)
- ☐ Nuskaityti į atminties įrenginį
- ☐ Nuskaityti į debesį
- ☐ Faksas

Atkurti numatytuosius parametrus meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Atkurti numatytuosius parametrus

Grąžinamos šių meniu nuostatų reikšmės.

- ☐ Tinklo nuostatos
- ☐ Kopijuoti nuostatas
- ☐ Nuskait. nuostatos
- ☐ Fakso nuostatos
- ☐ Pašalinti visus duomenis ir parametrus

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas

Atnaujinti:

Patikrinkite, ar į tinklo serverį buvo įkelta naujausia programinės aparatinės įrangos versija. Jei prieinamas naujinimas, galite pasirinkti, ar pradėti naujinimą.

Pranešimas:

Norėdami gauti pranešimą apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, pasirinkite **Ijung**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Šiame skyriuje pristatomos jūsų spausdintuvui skirtos tinklo paslaugos ir programinės įrangos produktai, kuriuos galima atsisiųsti iš Epson svetainės arba įkelti iš pateikto kompaktinio disko.

Paslauga Epson Connect

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio.

Internetu yra pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

Email Print	Spausdinimas nuotoliniu būdu su Epson iPrint.	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Išsamios informacijos ieškokite Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Web Config

„Web Config“ yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., „Internet Explorer“ ir „Safari“, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti „Web Config“, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo.

Pastaba:

Palaikomos šios naršyklės.

OS	Naršyklė
„Windows XP SP3“ arba naujesnė	„Internet Explorer 8“ arba naujesnė, „Firefox [*] “, „Chrome [*] “
„Mac OS X v10.6.8“ arba naujesnė	„Safari [*] “, „Firefox [*] “, „Chrome [*] “
„iOS [*] “	„Safari [*] “
„Android 2.3“ arba naujesnė	Numatytoji naršyklė
„Chrome OS [*] “	Numatytoji naršyklė

* Naudokite naujausią versiją.

Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo pradžios ekrane palieskite tinklo piktogramą, tada palieskite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Pastaba:

Taip pat patikrinkite IP adresą, atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

Pavyzdžiai:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Pastaba:

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson iPrint techninės priežiūros langą.

Susijusi informacija

- ➔ „Funkcijos Epson iPrint naudojimas” puslapyje 80
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 33

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus konfigūruoti Web Config.

1. Operacinėje sistemoje Windows atidarykite įrenginių ir spausdintuvų langą.

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką dešiniuoju pelės mygtuku ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Aparatūra ir garsas (arba **Aparatūra**) pasirinkite **Darbalaukis > Nuostatos > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2


Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.

2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**.
3. Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.

„Web Config“ paleidimas sistemoje „Mac OS X“

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkite meniu  > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Windows spausdintuvo tvarkyklė

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiami geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.

Pastaba:

Jūs galite keisti spausdintuvo tvarkyklės kalbą. Nustatyme **Kalba**, kurį rasite skirtuke **Tech. priežiūra**, pasirinkite norimą naudoti kalbą.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programų

Norėdami parinkti nustatymus, taikytinus tik naudojamai programai, įjunkite tą programą.

Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**. Pasirinkite spausdintuvą ir paspauskite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Norėdami parinkti visoms programoms taikytinus nustatymus, prisijunkite iš valdymo skydelio.

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką dešiniuoju pelės mygtuku ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Pasirinkti spausdinimo nuostatos**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris yra rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Pastaba:

*Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Stebėjimo pasirinktys** skirtuke **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.*

Paslaugų programos paleidimas

Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą. Spustelėkite skirtuką **Tech. priežiūra**.

„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės nustatymų ribojimas

Norėdami, kad kiti naudotojai negalėtų keisti kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų, juos galite užrakinti.

Pastaba:

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.

1. Atidarykite spausdintuvo ypatybių skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows 10

Dešiniu juo pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba nuspauskite jį ir laikykite, tada skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu juo pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba nuspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu juo pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba nuspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniu juo pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniu juo pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniu juo pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

2. Spustelėkite **Tvarkyklės nuostatos**.

3. Pasirinkite norimą uždrausti funkciją.

Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. internetiniame žinyne.

4. Spustelėkite **Gerei**.

„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Nustatymus galite parinkti įgalinę „EPSON Status Monitor 3“.

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
3. Nustatykite reikiamus nustatymus ir spustelėkite **Gerei**.
Paiškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. internetiniame žinyne.

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 161

Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė

Spausdintuvo tvarkyklė valdo spausdintuvą pagal programos komandas. Atlikus nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje pasiekiami geriausių spausdinimo rezultatų. Be to, naudodami spausdintuvo tvarkyklės priemonę, jūs galite patikrinti spausdintuvo būseną arba ją matyti veikimo būsenoje.


Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programos

Spustelėkite nuostatas **Puslapio sąranka** arba **Spausdinti**, esančias programos meniu **Failas**. Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** (arba ▼), kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

Pastaba:

Atsižvelgiant į naudojamą programą, **Puslapio sąranka** meniu **Failas** gali būti nerodoma, o spausdinimo ekrano rodymo veiksmai gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Paslaugų programos paleidimas

Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

„Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Prieiga prie „Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklės veikimo nuostatų lango

Pasirinkite **System Preferences** iš  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Options** (arba **Driver**).

„Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklės veikimo nuostatos

- ☐ Storas popierius ir vokai: Spausdinant ant storo popieriaus nesutepama rašalu. Vis dėlto gali sumažėti spausdinimo greitis.
- ☐ Praleisti tuščią puslapį: Nespausdinami tušti puslapiai.
- ☐ Tylusis režimas: Sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą, tačiau gali sulėtėti ir spausdinimo greitis.
- ☐ Permit temporary black printing: laikinai spausdinama naudojant tik juodą rašalą.
- ☐ Išvesti dokumentus, paruoštus segtuvui: Įdėkite popierių taip, kad jį būtų lengva išgerti, kai duomenys yra spausdinami gulsčiame lape arba naudojamas dvipusis spausdinimas. Nepalaikomas vokų spausdinimas.
- ☐ Pašalinti baltas paraštes: Spausdinant be paraščių pašalinamos nereikalingos paraštės.
- ☐ High Speed Printing: Spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
- ☐ Warning Notifications: Spausdintuvo tvarkyklei leidžiama rodyti įspėjamuosius pranešimus.
- ☐ Establish bidirectional communication: Paprastai reikia pasirinkti **On**. Jei gauti spausdintuvo informaciją neįmanoma, nes spausdintuvas bendrinamas prie tinklo prijungtais **Off** kompiuteriais arba dėl kokios nors kitos priežasties, pasirinkite **Windows**.

Epson Scan 2 (skaitytuvo tvarkyklė)

Epson Scan 2 yra nuskaitymo valdymo programa. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę.

Pastaba:

Epson Scan 2 galima paleisti ir iš TWAIN palaikančios nuskaitymo programos.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Pastaba:

*Jei naudojate Windows Server, reikia įdiegti **Kompiuterio naudojimo patirties** priemonę.*

- ☐ Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pastaba:

Epson Scan 2 nepalaiko Mac OS X sparčiosios vartotojų perjungimo funkcijos. Spartųjį vartotojų perjungimą reikia išjungti.

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 169

Epson Event Manager

„Epson Event Manager“ yra programa, suteikianti galimybę valdymo skydelyje valdyti nuskaitymą ir įrašyti vaizdus į kompiuterį. Galite pridėti savo nustatymus kaip išankstines nuostatas, pvz., parinkti dokumento tipą, įrašymo aplanko vietą ir vaizdo formatą. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Event Manager**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Event Manager**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 169

PC-FAX tvarkyklė (fakso tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programėlė, kuri dokumentą, sukurtą naudojant kitą programėlę, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. PC-FAX tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

☐ *Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*

☐ *Veikimas gali skirtis, atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.*

Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Prieiga iš Mac OS X

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami parametą **Spausdintuvas**, pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

FAKSO paslaugų programa

FAX Utility — tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtose faksogramose į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- ☐ Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- ☐ Prieš diegiant FAX Utility, būtina įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > FAX Utility**.


☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > Epson Software > FAX Utility**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą (FAKSA). Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Susijusi informacija

➔ [„Programų įdiegimas” puslapyje 169](#)

Epson Easy Photo Print

„Epson Easy Photo Print“ yra programa, suteikianti galimybę paprastai spausdinti nuotraukas parinkus įvairius išdėstymus. Galite peržiūrėti nuotraukos vaizdą ir pakoreguoti vaizdus arba vietą. Be to, galite spausdinti nuotraukas su rėmeliu. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- ☐ Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- ☐ Norint naudoti šią programą, turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** arba **Programos** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 169

EPSON Software Updater

„EPSON Software Updater“ yra programa, tikrinanti, ar internete nesiūloma naujos arba atnaujintos programinės įrangos, ir ją įdiegianti. Galima atnaujinti ir spausdintuvo programinę aparatinę įrangą bei vadovą.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Pastaba:

*Be to, EPSON Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.*

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 169

EpsonNet Config

„EpsonNet Config“ yra programa, kurią naudojant galima nustatyti tinklo sąsajos adresus ir protokolus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „EpsonNet Config“ vadovą arba programos žinyną.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS X

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.


Susijusi informacija

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 169

Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų šalinimas — Windows

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .

2. Išjunkite visas veikiančias programas.

3. Atidarykite **Valdymo skydas**:

☐ Windows 10

Dešiniuoju pelės klavišu paspauskite ant pradžios mygtuko (ar jį paspauskite ir palaikykite) ir pasirinkite **Valdymo skydas**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.

4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Ištraukti arba pašalinti programas**):

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Ištraukti arba pašalinti programas**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą



5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.
6. Pašalinkite programas:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Spustelėkite **Pašalinti/keisti** arba **Pašalinti**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite **Keisti/pašalinti** arba **Pašalinti**.

Pastaba:

Jei bus atidarytas langas *Vartotojo abonemento valdymas*, spustelėkite **Tęsti**.

7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Programų šalinimas – „Mac OS X“

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.
Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųsti kaskart norint pašalinti programą.
2. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą.
3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę arba „PC-FAX“ tvarkyklę, pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada pašalinkite spausdintuvą iš įjungtų spausdintuvų sąrašo.
4. Uždarykite visas atidarytas programas.
5. Pasirinkite **Go > Applications > Epson Software > Uninstaller**.
6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.



Svarbu:

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Pastaba:

Jei programų sąrašė norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Go > Applications > Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.

Susijusi informacija

➔ „EPSON Software Updater“ puslapyje 167

Programų įdiegimas

Prijunkite kompiuterį prie tinklo ir įdiekite naujausią programų versiją iš interneto svetainės.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Pastaba:

- ☐ *Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.*
- ☐ *Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.*

1. Išjunkite visas veikiančias programas.
2. Diegdami spausdintuvo tvarkyklę arba „Epson Scan 2“, laikinai atjunkite spausdintuvą nuo kompiuterio.

Pastaba:

Spausdintuvo prie kompiuterio nejunkite tol, kol būsite paprašyti tai padaryti.

3. Įdiekite programas vykdydami toliau nurodytoje svetainėje pateiktas instrukcijas.

<http://epson.sn>

Pastaba:

Jeigu naudojate Windows kompiuterį ir nepavyksta atsisiųsti programų iš interneto svetainės, jas įdiekite iš programinės įrangos disko, kurį gavote kartu su spausdintuvu.

Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas

Atnaujinant programas ir programinę aparatinę įrangą gali pavykti išspręsti kai kurias problemas ir pagerinti veikimą arba pridėti funkcijų. Įsitikinkite, kad naudojamos programos ir programinė aparatinė įranga yra naujausios versijos.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater ir atnaujininkite programas arba programinę aparatinę įrangą.



Svarbu:

Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:

Jei sąraše norimos atnaujinti programos nėra, naudodami EPSON Software Updater jos atnaujinti negalėsite. Vietinėje „Epson“ svetainėje patikrinkite, ar nesiūlomos naujausios programų versijos.

<http://www.epson.com>

Susijusi informacija

➔ „EPSON Software Updater“ puslapyje 167

Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydą

Jeigu spausdintuvas yra prijungtas prie interneto, galite naujinti spausdintuvo programinę aparatinę įrangą naudodami valdymo skydą. Taip pat galite nustatyti spausdintuvą reguliariai ieškoti programinės aparatinės įrangos naujinimų ir pranešti, jei naujinimai yra prieinami.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas > Atnaujinti**.

Pastaba:

Palieskite **Pranešimas > Įjung**, kad nustatytumėte spausdintuvą reguliariai ieškoti prieinamų programinės aparatinės įrangos naujinimų.

3. Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Pradėti tikrinti**.
Spausdintuvas ieško prieinamų naujinimų.
4. Jei skystųjų kristalų ekrane rodoma žinutė, išspėjanti apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, laikykitės ekrane esančių nurodymų, kad pradėtumėte naujinimą.



Svarbu:


- ☐ *Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.*
- ☐ *Jei programinės aparatinės įrangos naujinimas nėra užbaigiamas ar yra nesėkmingas, spausdintuvas tinkamai neįsijungia, o kitą kartą įjungus spausdintuvą skystųjų kristalų ekrane rodoma Recovery Mode. Tokiu atveju turite vėl atnaujinti programinę aparatinę įrangą naudodami kompiuterį. USB laidu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. Kol spausdintuvas rodo „Recovery Mode“, programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks. Per kompiuterį galite prisijungti prie vietinio Epson tinklalapio, iš kurio galite parsisiųsti naujausią spausdintuvo programinę-aparatinę įrangą. Laikydami tinklalapio instrukcijų atlikite tolimesnius veiksmus.*

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas

Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, sekite ekrane pateiktus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Spausdintuvo klaida Vėl įjunkite spausdintuvą. Daugiau informacijos ieškokite dokumentuose.	Išimkite iš spausdintuvo visą popierių arba apsauginę medžiagą. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Nėra popieriaus XX.	Įdėkite popierių, tada iki galo įstatykite popieriaus kasetę.
Jums reikia pakeisti šią rašalo kasetę (-es).	Kad spaudiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, pakeisti kasetę nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Kasetę reikia keisti tada, kai pateikiamas raginimas tai padaryti.
Beveik pasibaigė spausdintuvo rašalo pagalvėlės naudojimo laikas. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos tarnybą.	Dėl rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas. Pranešimas bus rodomas, kol nepakeisite rašalo pagalvėlės. Norėdami tęsti spausdinimą, paspauskite mygtuką  .
Baigiasi spausdintuvo rašalo pagalvėlės naudojimo laikas. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos tarnybą.	Dėl rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas.
Popieriaus konfigūravimas išjungtas. Kai kurios funkcijos gali neveikti. Išsamiau žr. pateiktus dokumentus.	Jei išjungtas Automat. popieriaus sąrankos rodymas , „AirPrint“ naudoti negalėsite.
Neaptiktas numerio rinkimo signalas.	Šią problemą galima išspręsti pasirinkus Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Linijos tipas , o tuomet pasirinkus PBX . Norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą; pasirinkę PBX nustatykite prieigos kodą. Įvesdami išorinės linijos fakso numerį, vietoj kodo įveskite # (groteles). Taip jungtis daug saugiau. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, išjunkite Skamb. tono aptikimas nuostatas. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
Neleistinas IP adreso ir potinklio šablono derinys. Išsamiau žr. dokumentuose.	Įveskite teisingą IP adresą arba numatytąjį šliužą. Susisieki su asmeniu, kuris įdiegė tinklą, kad jis jums padėtų.
Norėdami naudotis debesų paslaugomis atnaujinkite šakninį sertifikatą.	Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.

Problemų sprendimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka Spausdintuvo prievado nuostatos (pavyzdžiui, IP adresas) arba spausdintuvo tvarkyklė.	Patikrinkite, ar kortelėje Ypatybės > Prievadas , atidaromoje pasirinkus meniu Spausdintuvas , yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka prievado nuostatos arba spausdintuvo tvarkyklė. Išsamesnės informacijos ieškokite dokumentuose.	USB jungčiai pasirinkite „ USBXXX “ arba tinklo jungčiai „ EpsonNet Print Port “.
Recovery Mode	<p>Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.) 2. Daugiau nurodymų rasite vietos „Epson“ svetainėje.

* Kai kuriuose spausdinimo cikluose rašalo pagalvėlėje gali susikaupti labai mažas perteklinio rašalo kiekis. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš pagalvėlės, pasiekus pagalvėlės sugerties ribą gaminys nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai. Tai, kad reikia pakeisti pagalvėlę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Prireikus pakeisti pagalvėlę, spausdintuvas pateks apie tai informuojantį pranešimą. Tai atlikti gali tik įgaliotasis „Epson“ techninės priežiūros skyriaus atstovas. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos.

Susijusi informacija

- ➔ „Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 221
- ➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 169
- ➔ „Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas“ puslapyje 170

Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**, o tada spustelėkite **Detalės**.

Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.


Pastaba:

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti „EPSON Status Monitor 3“**.

Susijusi informacija

- ➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 161

Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS X

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.

Problemų sprendimas

2. Spustelėkite **Parinkty ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.
Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.

Programinės įrangos būsenos tikrinimas

Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.

Susijusi informacija

- ➔ „EPSON Software Updater“ puslapyje 167
- ➔ „Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas“ puslapyje 170

Įstrigusio popieriaus išėmimas

Norėdami išsiaiškinti, kur įstrigo popierius (taip pat ir jo nuoplaišos), ir jį išimti, vykdykite spausdintuvo valdymo skydelio ekrane pateiktas instrukcijas. Animacija LCD ekrane rodo, kaip išimti įstrigusį popierių.



Perspėjimas:

Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepalietumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.

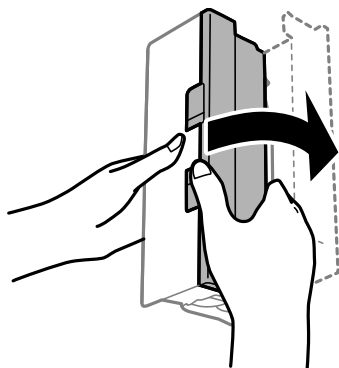


Svarbu:

Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.

Pastaba:

Jei galinis gaubtas viduje liko įstrigusio popieriaus atplaišų, atidarykite galinį gaubtą ir ištraukite įstrigusį popierių.



Popierius tiekiamas netinkamai

Patikrinkite toliau nurodytus punktus, tada imkitės atitinkamų veiksmų problemai išspręsti.

Problemų sprendimas

- ☐ Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.
- ☐ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- ☐ Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.
- ☐ Lapų nedėkite daugiau nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastąjį popierių, jo šūsniis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta trikampio simboliu ant kraštinio kreiptuvo.
- ☐ Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

Susijusi informacija

- ➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 212
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 42
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 44

Įstrigo popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Susijusi informacija

- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 174
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Kreivai tiekiamas popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai

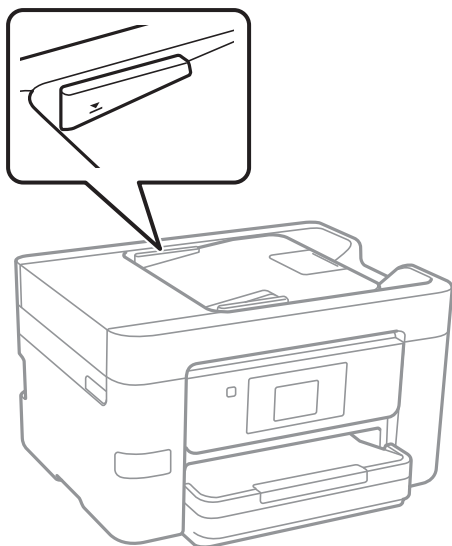
Jei vykdant rankinį dvipusį spausdinimą tiekiami po kelis popieriaus lapus iš karto, išimkite visą spausdintuve esantį popierių ir įdėkite jį iš naujo.

Originalas netiekiamas į ADF

- ☐ Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.
- ☐ Įdėkite originalus tinkama kryptimi ir ADF kraštinius kreiptuvus pristumkite prie originalų kraštų.
- ☐ Išvalykite ADF vidų.

Problemų sprendimas

- ❑ Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.




- ❑ Įsitikinkite, kad ekrano apačioje yra ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.

Susijusi informacija



- ➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 49
- ➔ „Originalų padėjimas ant ADF” puslapyje 49
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 146

Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos

Nepavyksta įjungti maitinimo

- ❑ Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.
- ❑ Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .

Nepavyksta išjungti maitinimo

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

Maitinimas išjungiamas automatiškai

- ❑ Palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Išjungimo nuostatos**, tada išjunkite nuostatas **Išjungti**, jei neaktyvus ir **Išjungti**, jei atjungtas.

Problemų sprendimas

- ☐ Palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**, tada išjunkite nuostatą **Išjungimo laikmatis**.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

Spausdintuvas veikia miego režimu. Palieskite bet kurią skystųjų kristalų ekrano vietą, kad grįžtumėte į pradinę būklę.

Jutiklinis ekranas nereaguoja

- ☐ Jei ant optinio jutiklinio ekrano prilipinote apsauginę etiketę, jis gali nereaguoti.
- ☐ Išjunkite spausdintuvą ir nuvalykite ekraną minkštu, sausu audeklu. Jei ekranas išteptas, jis gali nereaguoti.

Spausdinimas iš kompiuterio negalimas

Ryšio tikrinimas

- ☐ Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- ☐ Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- ☐ Jei negalite spausdinti per tinklą, peržiūrėkite puslapį, kuriame aprašytas prisijungimo per tinklą iš kompiuterio metodas.

Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas

- ☐ Įdėkite spausdintuvo tvarkyklę.
- ☐ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows)


Spustelėkite **Spausdinimo eilė**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite toliau nurodytą informaciją.

- ☐ Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.
Jei reikia, atšaukite spausdinimą.
- ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.
Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.
- ☐ Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (menu elementas turi būti pažymėtas varnele).
Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą.
- ☐ Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.
USB jungčiai pasirinkite „USBXXX“ arba tinklo jungčiai „EpsonNet Print Port“.

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS X)

Įsitikinkite, kad spausdintuvo būsena nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu  > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 24
- ➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 169
- ➔ „Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 84

Kai negalite atlikti tinklo nustatymų

- ☐ Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: prieigos taškas, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau prieigos taško, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.
- ☐ Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

Susijusi informacija

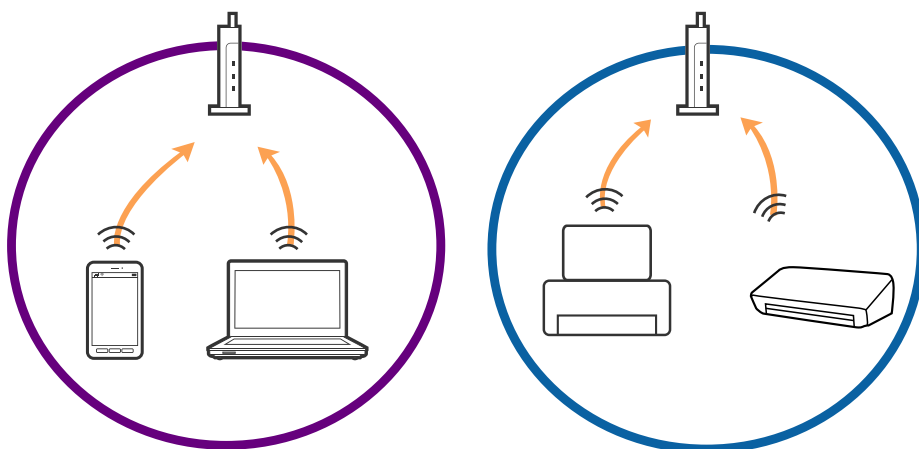
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 33
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 34

Nepavyksta prisijungti per įrenginius, nors ir nėra problemų su tinklo nustatymais

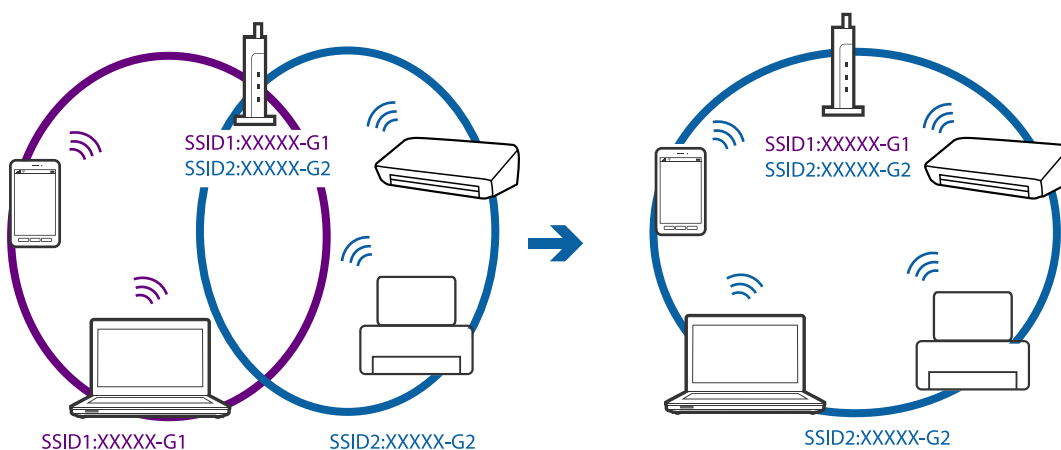
Jei negalite per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prisijungti prie spausdintuvo, nors tinklo ryšio ataskaita nenustatė problemų, žr. toliau.

Problemų sprendimas

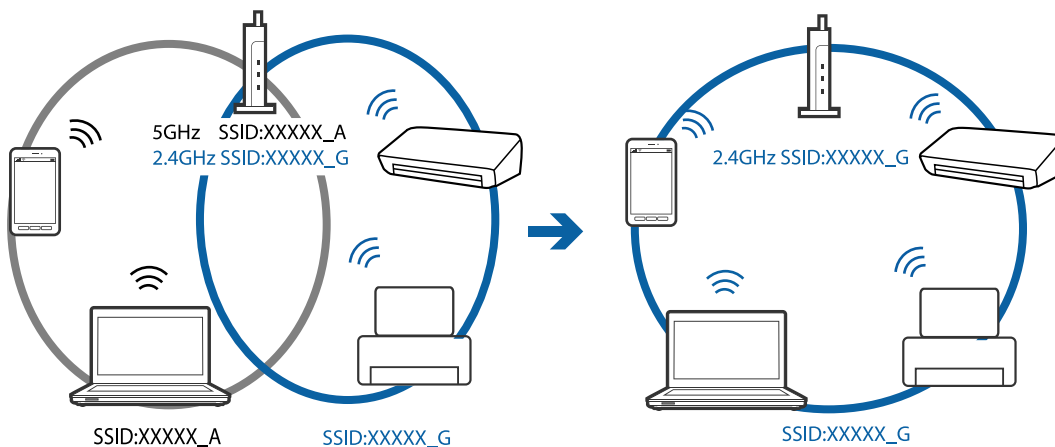
- ❑ Kai vienu metu naudojate kelis prieigos taškus, priklausomai nuo prieigos taško nustatymų gali nepavykti naudoti spausdintuvą per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties prieigos taško kaip ir spausdintuvą.



- ❑ Gali nepavykti prisijungti prie prieigos taško, jei prieigos taškas turi kelis SSID, o įrenginiai yra prijungti prie skirtingų to paties prieigos taško SSID. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvą.

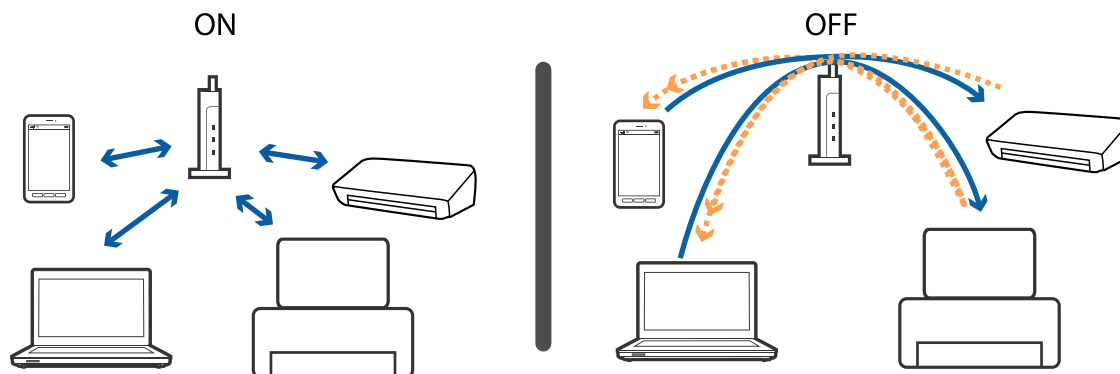


- ❑ Prieigos taškas atitinka IEEE802.11a ir IEEE802.11g ir turi 2,4 GHz ir 5 GHz SSID. Prijungę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį prie 5 GHz SSID, neprisijungsite prie spausdintuvo, nes spausdintuvas palaiko tik komunikaciją per 2,4 GHz. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvą.



Problemų sprendimas

- ❑ Dauguma prieigos taškų turi privatumo skyriklio funkciją, kuri užblokuoja komunikaciją tarp prijungtų įrenginių. Jeigu negalite užmegzti ryšio tarp spausdintuvo ir kompiuterio arba išmaniojo įrenginio, net kai jie sujungti į tą patį tinklą, prieigos taške atjunkite privatumo skyriklį. Išsamesnė informacija: žr. prie prieigos taško pridėtą vadovą.



Susijusi informacija


- ➔ „Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas” puslapyje 180
- ➔ „SSID patikrinimas per kompiuterį” puslapyje 181

Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas

Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Tinklo būseną**. Iš kiekvieno meniu, galite patikrinti Wi-Fi ir Wi-Fi Direct SSID.

SSID patikrinimas per kompiuterį

„Windows“

Darbalaukio užduoties dėkle spustelėkite . Rodomame sąraše patikrinkite prijungto SSID pavadinimą.



„Mac OS X“

Patikrinkite „Wi-Fi“ piktogramą kompiuterio ekrano viršuje. Rodomas SSID sąrašas, o prijungti SSID yra pažymėti varnele.



Spausdintuvai netikėtai negali spausdinti per tinklo ryšį

Tinklo aplinkos patikrinimas

- ☐ Jei pakeitėte prieigos tašką ar tiekėją, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo parametrus. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.
- ☐ Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: prieigos taškas, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau prieigos taško, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.

Kompiuterio patikrinimas

Operacinėje sistemoje „Windows“ spustelėkite **Spausdinimo eilė** spausdintuvo tvarkyklės kortelėje **Tech. priežiūra**, tada patikrinkite šiuos dalykus.

- ☐ Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.
Jei reikia, atšaukite spausdinimą.
- ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.
Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.
- ☐ Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (menu elementas turi būti pažymėtas varnele).
Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą.
- ☐ Patikrinkite, ar pasirinkote tinkamą prievadą: **Spausdintuvo ypatybės** > **Prievadas**.

Tinklo ryšio ataskaitos tikrinimas

Palieskite **Nuostatos** > **Bendrosios nuostatos** > **Tinklo nuostatos** > **Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.

Kompiuterio ryšio su tinklo tikrinimas

Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje. Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu.

Susijusi informacija

- ➔ „Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas“ puslapyje 180
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 33
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 34
- ➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 161

Spausdintuvas netikėtai negali spausdinti per USB ryšį

- ☐ Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuojų pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio ir atlikite bandomąjį spausdinimą. Jei įmanomas spausdinimas, sąranka užbaigta.
- ☐ Iš naujo nustatykite USB ryšį laikydamiesi šio vadovo dalies [Prisijungimo prie kompiuterio metodo pakeitimas].

Susijusi informacija

➔ [„Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas” puslapyje 38](#)

Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“

- ☐ Prijunkite iPhone ar iPad prie to tinklo (SSID), prie kurio prijungtas spausdintuvas.
- ☐ Toliau nurodytuose meniu įjunkite **Automat. popieriaus sąrankos rodymas**.
Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Automat. popieriaus sąrankos rodymas
- ☐ Įjunkite parametą AirPrint Web Config.

Susijusi informacija

➔ [„Prijungimas prie išmaniojo prietaiso” puslapyje 26](#)

➔ [„Web Config” puslapyje 159](#)

Su spaudiniais susijusios problemos

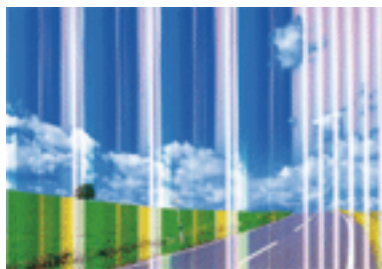
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų

Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas. Atlikite purkštukų patikrą, ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 143](#)

Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų

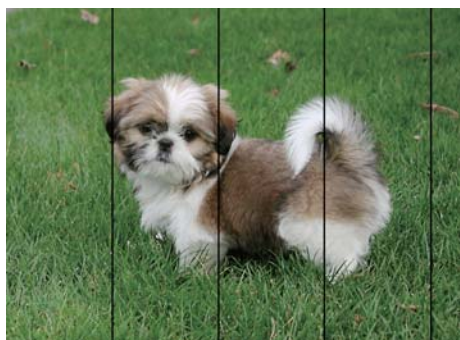


Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 143

Maždaug kas 1.1 cm matomos spalvotos juostos



- ☐ Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- ☐ Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Horizontalusis lygiavimas**.
- ☐ Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 44

➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 144

Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Vertikalus sulygiavimas**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 144

Spausdinimo kokybė nepagerėja net ir sulygiavus spausdinimo galvutę

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Jeigu spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis.


☐ Valdymo skydelis

Išjunkite **Dvikryptis**, esančią **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**.

☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.

☐ Mac OS X

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.

Susijusi informacija

➔ „Atminties prietaisas meniu parinktys” puslapyje 59

Prasta spausdinimo kokybė

Jei spausdinimo kokybė prasta dėl neryškių spaudinių, juostų, trūkstamų, išblukusių spalvų, netinkamo lygiavimo, patikrinkite šiuos dalykus.

Spausdintuvo patikrinimas

- ☐ Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- ☐ Išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Popieriaus patikrinimas

- ☐ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

Problemų sprendimas

- ☐ Nespausdinkite ant drėgno, sugadinto ar per daug seno popieriaus.
- ☐ Jei popierius susiraitęs arba vokas išsipūtęs, išlyginkite.
- ☐ Iš karto po spausdinimo nesukraukite popieriaus į krūvą.
- ☐ Prieš pildydami arba peržiūrėdami spaudinius, juos visiškai išdžiovinkite. Džiovindami spaudinius, saugokite juos nuo tiesioginių saulės spindulių, nenaudokite džiovintuvo ir nelieskite išspausdintos popieriaus pusės.
- ☐ Spausdinant vaizdus arba nuotraukas, vietoj paprastojo popieriaus „Epson“ rekomenduojama naudoti originalų „Epson“ popierių. Spausdinkite ant originalaus „Epson“ popieriaus spausdinamosios pusės.

Spausdinimo nustatymų patikrinimas

- ☐ Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- ☐ Spausdindami naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.
- ☐ Jei pasirinktas kokybės nustatymas **Standartinis - ryškus** „Windows“ spausdintuvo tvarkyklėje, jį pakeiskite pasirinkdami **Standartin..** Jei pasirinktas kokybės nustatymas **Normal-Vivid** „Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklėje, jį pakeiskite pasirinkdami **Normal**.

Rašalo kasetės patikrinimas

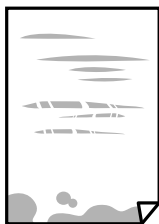
- ☐ „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- ☐ Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- ☐ Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. Šis gaminy s sukurtas reguliuoti spalvas naudojant originalias „Epson“ rašalo kasetes. Naudojant neoriginalias rašalo kasetes spausdinimo kokybė gali būti prastesnė.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas“ puslapyje 143
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas“ puslapyje 144
- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 43
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 44
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo“ puslapyje 42

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs


- ☐ Atsiradus horizontalioms juostoms arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.



Problemų sprendimas

- ❑ Atsiradus vertikalioms juostoms arba dėmėms, nuvalykite popieriaus kelią.



- ❑ Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.
- ❑ Jei popierius nusitrynęs, įjunkite mažesnės trinties nuostatą. Įjungus šią funkciją spaudiniai gali būti prastesnės kokybės arba lėčiau spausdinami.
 - ❑ Valdymo skydelis
Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**, tada įjunkite **Storas popierius**.
 - ❑ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Storas popierius ir vokai**.
 - ❑ Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Storas popierius ir vokai** nuostatą.
- ❑ Kai vykdote dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvęs.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 45
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 146

Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spaudinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimas ant abiejų pusių“ puslapyje 65
- ➔ „Spausdintuvo parametrai“ puslapyje 152

Išspausdintos nuotraukos yra lipnios

Gali būti, kad spausdinate ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės. Patikrinkite, ar spausdinate ant tam skirtos pusės.

Problemų sprendimas

Spausdinant ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 146

Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis

Spausdinant iš valdymo skydelio arba iš Windows spausdintuvo tvarkyklės, pagal numatytuosius popieriaus tipo nustatymus bus taikomas „Epson“ automatinio nuotraukų koregavimo nustatymas. Pabandykite pakeisti parametą.

☐ Valdymo skydelis

Pakeiskite nustatymą **Patobulinti** iš **Automatinis** į bet koki kitą pasirinkimą. Jei pakeitus nuostatą niekas nepasikeičia, pasirinkite **Tobulinimas išj.** kaip **Patobulinti** nustatymą.

☐ Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas Spalvų korekcija** pasirinkimui ir paspauskite **Patobulintas**. Pakeiskite nustatymą **Vaizdo koregavimas** iš **Autom. koregavimas** į bet koki kitą pasirinkimą. Jei parametro pakeitimas nepadeda, išbandykite bet koki kitą spalvos koregavimo metodą, išskyrus **PhotoEnhance Spalvų tvarkymas**.

Susijusi informacija

➔ „Atminties prietaisas meniu parinktys“ puslapyje 59

➔ „Spaudinio spalvų koregavimas“ puslapyje 78

Spausdinti be paraščių negalima

Spausdinimo nuostatose įjunkite spausdinimo be paraščių nuostatą. Jeigu pasirinksite popieriaus tipą, kuris nepalaiko spausdinimo be paraščių, jūs negalėsite pasirinkti **Be rėmelių**. Pasirinkite popierių, palaikantį spausdinimą be paraščių.

Susijusi informacija

➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys“ puslapyje 86

➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Windows““ puslapyje 61

➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija — „Mac OS X““ puslapyje 63

Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpomi

Spausdinant be paraščių, vaizdas kiek padidinamas, o išsikišanti sritis — apkarpoma. Pasirinkite mažesnio padidinimo nuostatą.

☐ Valdymo skydelis

Pakeiskite formato nuostatą **Išplėtimas**.

☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Nustatymai** spustelėkite šalia **Be rėmelių** esančią parinktį **Pagrindinis** ir pakoreguokite nuostatas.

Problemų sprendimas

- ☐ Mac OS X

Išplėtimas nuostatą pakeiskite spausdinimo dialogo **Spausdinimo nustatymai** meniu.

Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 86

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

- ☐ Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- ☐ Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, originalo kampą sulygiuokite su simboliu pažymėtu skaitytuvo stiklas rėmo kampu. Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.
- ☐ Sudėjus originalus ant skaitytuvo stiklas, nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumento viršelį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.
- ☐ Kopijavimo parametruose pasirinkite atitinkamą **Dokumento dydis**.
- ☐ Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.
- ☐ Programoje pakoreguokite paraščių nustatymus taip, kad jos patektų į spausdinamą sritį.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas” puslapyje 51
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 148
- ➔ „Spausdinimo sritis” puslapyje 205

Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

- ☐ Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- ☐ Atšaukite visas pristabdytas spausdinimo užduotis.
- ☐ Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Išjungti įrašius** arba **Užmigdyti**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.
- ☐ Jei naudojate anksčiau naudotą spausdintuvo tvarkyklę, atspausdinti simboliai gali būti iškraipyti. Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 84

Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

- ☐ Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Veidrodinis atvaizdas** atžymėkite **Daugiau pasirinkčių**.

Problemų sprendimas

☐ Mac OS X

Spausdinimo dialogo lango meniu **Spausdinimo nustatymai** panaikinkite **Mirror Image**.

Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos

- ☐ Išvalykite popieriaus kelią.
- ☐ Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- ☐ Išvalykite ADF.
- ☐ Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, pernelyg stipriai nespauskite originalų arba dokumentų dangčio.
- ☐ Kai ant popieriaus atsiranda dėmių, sumažinkite tankio nuostatą.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 146
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 148
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 146
- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 85

Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)

Pakeiskite mažinimo arba didinimo nustatymą arba šiek tiek pakreipkite originalą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 85

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

- ☐ Jei originalas plonas, padėkite jį ant skaitytuvo stiklas ir uždėkite ant jo juodą popieriaus lapą.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį sumažinkite kopijavimo tankio nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 85

Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos

Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.




Susijusi informacija

➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 168

➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 169

Kitos spausdinimo problemos

Spausdinama per lėtai

- ☐ Uždarykite visas nereikalingas programas.
- ☐ Sumažinkite kokybės nuostatą. Dėl aukštos kokybės spausdinama lėčiau.
- ☐ Įjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.
 - ☐ Valdymo skydelis
Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Dvikryptis**, tada jį įjunkite.
 - ☐ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.
 - ☐ Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **High Speed Printing** nuostatą.
- ☐ Išjunkite tylųjį režimą. Veikiant šiai funkcijai spausdinama lėčiau.
 - ☐ Valdymo skydelis
Pradžios ekrane palieskite , tada išjunkite **Tylusis režimas**.
 - ☐ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nuostatą **Pagrindinis**.
 - ☐ Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.


Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja

Pradedama spausdinti lėčiau, kad neperkaistų ir nesugestų spausdintuvo mechanizmas. Tačiau toliau spausdinti galima. Kad vėl būtų spausdinama įprastu tempu, palikite spausdintuvą bent 30 min. nenaudojamą. Jei išjungsite maitinimą, prie įprasto spausdinimo tempo grįžti nepavyks.

Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima

Jei norite kompiuteryje išjungti spausdinimą, atlikite tolesnius veiksmus.

Įjunkite Web Config ir pasirinkite **Port9100**, kaip **Pagrindinis protokolas** nuostatą „AirPrint“ sąrankoje.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite.

Nepavyksta pradėti nuskaitymo

- ☐ Jei nuskaitytote naudodami ADF, patikrinkite, ar dokumentų ir ADF dangčiai yra uždaryti.
- ☐ Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio. Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- ☐ Jei per tinklą nuskaitytote naudodami didelę skiriamąją gebą, gali įvykti ryšio klaida. Sumažinkite skiriamąją gebą.
- ☐ Įsitikinkite, kad Epson Scan 2 pasirinktas teisingas spausdintuvas (skaitytuvas).

Patikrinkite, ar spausdintuvas atpažįstamas naudojant Windows

Jei naudojate Windows, įsitikinkite, kad **Skaitytuvas ir fotoaparatas** rodomas spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas. Spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas atrodo taip: „EPSON XXXXX (spausdintuvo pavadinimas)“. Jei spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite Epson Scan 2. Kaip pasiekti **Skaitytuvas ir fotoaparatas**, žr. toliau.

☐ Windows 10

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba paspauskite ir palaikykite jį, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Problemų sprendimas

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 168
- ➔ „Programų įdiegimas” puslapyje 169

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.

- ☐ Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
- ☐ Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.
- ☐ Per smarkiai nespauskite originalo arba dokumentų dangčio. Jei spausite per smarkiai, nuskaitytas vaizdas gali būti susiliejęs, suteptas ir dėmėtas.

Susijusi informacija

- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 148

Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos

- ☐ Nuvalykite ADF.
Vaizde gali būti tiesių linijų, kai į ADF patenka nešvarumų arba purvo.
- ☐ Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.

Susijusi informacija

- ➔ „ADF valymas” puslapyje 146

Vaizdo kokybė yra prasta

- ☐ Per Epson Scan 2 koreguokite vaizdą naudodami **Papildomi nustatymai** skirtuke esančius elementus ir nuskaitykite.
- ☐ Jei per maža skiriamoji geba, padidinkite skiriamąją gebą ir vėl nuskaitykite.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2” puslapyje 102

Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai gali matytis nuskaitytame vaizde.

- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir nustatykite **Šviesumas**.
Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo nustatymų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** arba kitų nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.
- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- ☐ Skenuodami per skaitytuvo stiklą ant originalo uždėkite juodą popieriaus lapą arba stalo patiesalą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2” puslapyje 102
- ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49

Tekstas išsiliejęs

- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- ☐ Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, juoda spalva tampa ryškesnė.
- ☐ Jei rezoliucija per maža, pabandykite padidinti rezoliuciją ir nuskaityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2” puslapyje 102

Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai)

Jeigu originalas yra išspausdintas dokumentas, nuskaitytame vaizde gali būti matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).

- ☐ Skirtuke **Papildomi nustatymai**, esančiame Epson Scan 2, pasirinkite **Muarų pašalinimas**.



- ☐ Pakeiskite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2” puslapyje 102

Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities

- ☐ Įsitinkite, kad originalus dokumentas tinkamai pridėtas prie lygiuotės žymų.
- ☐ Jei trūksta nuskaityto vaizdo krašto, šiek tiek patraukite originalą nuo skaitytuvo stiklo krašto.
- ☐ Nuskaitant per valdymo skydą ir pasirinkus automatinio nuskaitymo srities apkarpymo funkciją, pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo ir dangčio. Jei aplink originalą yra šiukšlių ar nešvarumų, nuskaitymo sritis padidinama juos įtraukiant.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 148

Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti

- ☐ Lange **Vaizdo formato parinktys**, esančiame Epson Scan 2, patikrinkite, ar teisingai nustatyta **Teksto kalba** skirtuke **Tekstas**.
- ☐ Patikrinkite, ar originalus dokumentas padėtas tiesiai.
- ☐ Naudokite originalų dokumentą, kuriame tekstas yra aiškus. Teksto atpažinimas gali sumažėti dėl šių originalų tipų.
 - ☐ Originalūs dokumentai, kurie jau buvo kelis kartus nuskaityti
 - ☐ Originalūs dokumentai, gauti faksu (žemos rezoliucijos)
 - ☐ Originalūs dokumentai, kuriuose tarpai tarp raidžių ar eilučių yra per maži
 - ☐ Originalūs dokumentai, kuriuose yra linijų ar pabraukto teksto
 - ☐ Ranka rašyti originalūs dokumentai
 - ☐ Susiglamžę ar susiraukšlėję originalūs dokumentai
- ☐ Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, padidėja juodos spalvos sritis.
- ☐ Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2” puslapyje 102

Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Jei išbandėte visus šiuos sprendimus ir neišsprendėte problemos, įjunkite parametrus Epson Scan 2 naudodami Epson Scan 2 Utility.

Pastaba:

Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.

Problemų sprendimas

1. Paleiskite „Epson Scan 2 Utility“.

☐ Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

☐ Mac OS X

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Pastaba:

Jei įjungimas neišsprendžia problemos, pašalinkite ir vėl įdiekite Epson Scan 2.

Susijusi informacija

➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 168


➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 169

Kitos nuskaitant iškylančios problemos

Maža nuskaitymo sparta

☐ Sumažinkite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą. Jei skiriamoji geba yra didelė, nuskaitymas gali kiek užtrukti.

☐ Nuskaitymo sparta gali sumažėti dėl vaizdo koregavimo funkcijų, naudojamų Epson Scan 2.

☐ Ekrane **Konfigūracija**, kuris rodomas paspaudus mygtuką  programoje Epson Scan 2, galima sumažinti nuskaitymo spartą, pasirinkus parinktį **Tylusis režimas** skirtuke **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2“ puslapyje 102

Nuskaityto paveikslėlio nepavyksta išsiųsti el. paštu

Patikrinkite, ar sukonfigūravote el. pašto nuostatas.

Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“

- ☐ Jeigu nuskaitymui naudojama Epson Scan 2, galima nuskaityti iki 999 puslapių PDF formatu ir iki 200 puslapių „Multi-TIFF“ formatu. Jeigu nuskaitymui naudojamas valdymo skydelis, naudojant ADF galima nepertaukiamai nuskaityti iki 50 vienos pusės puslapių; ir iki 100 dvipusių puslapių, naudojant ADF, jei nuskaitymui naudojamas skaitytuvo stiklas.
- ☐ Kai nuskaitoma itin daug failų, rekomenduojame pasirinkti nespaltotą nuskaitymą.
- ☐ Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuterio standžiajame diske. Jei nepakanka laisvos vietos, nuskaitymas gali būti sustabdytas.
- ☐ Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą. Jei bendras duomenų kiekis pasiekia ribą, nuskaitymas sustabdomas.

Susijusi informacija



➔ [„Nuskaitymas naudojant Epson Scan 2“ puslapyje 102](#)

Siunčiant ir gaunant faksogramas iškylančios problemos

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

- ☐ Naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Tikrinti fakso ryšį**, kad būtų įvykdyta automatinė fakso ryšio patikra. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.
- ☐ Išsiaiškinę nesėkmingai įvykdytos fakso užduoties kodą, išmėginkite klaidų kodų sąrašė aprašytus sprendimus.
- ☐ Patikrinkite **Linijos tipas** nuostatą. Problemą gali pavykti išspręsti nustačius **PBX**. Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).
- ☐ Įvykus ryšio klaidai, naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Faksogramų siuntimo greitis** pasirinkdami **Lėtas (9 600 kps)**.
- ☐ Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.
- ☐ Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- ☐ Jei jungiatės prie DSL telefono linijos, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą **ECM**. Kai **ECM** išjungtas, spalvotų faksogramų nei siųsti, nei gauti negalėsite.
- ☐ Jei norite siųsti arba gauti faksogramas naudodami kompiuterį, patikrinkite, ar USB kabeliu arba per tinklą yra prijungtas spausdintuvas ir ar kompiuteryje įdiegtos spausdintuvo bei PC-FAX tvarkyklės. PC-FAX įdiegiama kartu su FAX Utility.

Problemų sprendimas

- ❑ Jei naudojate Windows, patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas spausdintuvo (fakso) pavadinimas. Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip „EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.
- ❑ Windows 10
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba nuspauskite jį ir laikykite, tada skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8
Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
- ❑ Windows 7
Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
- ❑ Windows Vista
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
- ❑ Windows XP
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Nuostatos > Valdymo skydelis > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**.
- ❑ „Mac OS X“ patikrinkite šias nuostatas.
 - ❑ Pasirinkite **sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).
 - ❑ Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 108
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas“ puslapyje 113
- ➔ „Tikrinti fakso ryšį“ puslapyje 129
- ➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 132
- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 168
- ➔ „Programų įdiegimas“ puslapyje 169

Nepavyksta išsiųsti faksogramų

- ❑ Naudodami valdymo skydelį nustatykite siunčiamų faksogramų antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.
- ❑ Jei užblokuotas skambintojo ID, atblokuokite jį. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminiuosius skambučius.
- ❑ Paklauskite gavėjo, ar teisingas fakso numeris ir ar gavėjo fakso įrenginys pasirengęs priimti faksogramą.


Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 132
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 197

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Jei nepavyksta išsiųsti faksogramų konkrečiam gavėjui (įvyksta klaida), vadovaukitės toliau pateiktomis nuorodomis.

- ☐ Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praėina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzų. Norėdami įvesti pauzę, palieskite . Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.
- ☐ Jei gavėją pasirinkote iš kontaktų sąrašo, patikrinkite, ar įvesta informacija yra teisinga. Jei informacija teisinga, iš kontaktų sąrašo pasirinkite gavėją, palieskite **Redaguoti** ir pakeiskite **Faksogramų siuntimo greitis** nustatymą pasirinkdami **Lėtas (9 600 kps)**.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 116
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 53
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 197

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 117
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 151

Nepavyksta gauti faksogramų

- ☐ Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.
- ☐ Jei neprijungėte telefono prie spausdintuvo, naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Priėmimo režimas** nustatymą **Aut.**.
- ☐ Susidarius šioms sąlygoms, spausdintuvui pritrūksta atminties ir jis negali gauti faksogramų. Skaitykite trikčių diagnostikos skyrių, kuriame rasite informacijos kaip ištaisyti atminties trūkumo klaidą.
 - ☐ Gautų dokumentų skaičius viršijo didžiausią 100 dokumentų kiekį.
 - ☐ Spausdintuvo atmintis pilna (100 %).
- ☐ Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris buvo užregistruotas **Atmetimo kriterijų sąrašas**. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie buvo įtraukti į šį sąrašą, yra blokuojami, kai yra įjungta **Atmetimo kriterijų sąrašas**, esanti **Atmetimo faksograma**.

Problemų sprendimas

- ❑ Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje. Faksogramos, kuriose nėra antraštės informacijos, yra blokuojamos, kai yra įjungta **Užblokuota tuščia faksogr. antraštė**, esanti **Atmetimo faksograma**.
- ❑ Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris yra užregistruotas kontaktų sąrašė. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašė, yra blokuojami, kai yra įjungta **Neužregistruoti adresatai**, esanti **Atmetimo faksograma**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 132
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 197
- ➔ „Atminties prisipildymo klaida” puslapyje 200

Į atmintinę nepavyksta įrašyti gautų faksogramų

Patikrinkite, ar atmintinė yra prijungta prie spausdintuvo, tada patikrinkite **Priėmimo parametrus**.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje” puslapyje 124

Atminties prisipildymo klaida

- ❑ Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką, iš gautų dokumentų aplanko panaikinti jau perskaitytas faksogramas.
- ❑ Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į kompiuterį, įjunkite kompiuterį, į kurį turi būti įrašomos faksogramos. Į kompiuterį įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos.
- ❑ Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į atmintinę, prie spausdintuvo prijunkite atmintinę, kurioje sukurtas aplankas, skirtas faksogramoms įrašyti. Į atmintinę įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos. Įsitikinkite, kad atmintinėje pakanka vietos ir į ją nedraudžiama rašyti.
- ❑ Net ir nebelikus vietos atmintyje, vienspalves faksogramas galima siųsti naudojant funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Taip pat galite siųsti faksogramą, rinkdami numerį iš išorinio telefono aparato.
- ❑ Jei spausdintuvas nespausdina faksogramos, nes įvyksta spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstringa popierius, gali būti pateikta atminties prisipildymo klaida. Išspręskite spausdintuvo problemą ir paprašykite siuntėjo išsiųsti faksogramą dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 116
- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 117
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 123
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas išoriniame atminties įrenginyje” puslapyje 124
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas kompiuteryje” puslapyje 125
- ➔ „Įstringusio popieriaus išėmimas” puslapyje 174

Prasta išsiųstos faksogramos kokybė

- ☐ Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- ☐ Išvalykite ADF.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Dokumento tipas** nuostatą. Jei originaluose yra ir teksto, ir nuotraukų, pasirinkite **Nuotrauka**.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Tankis** nuostatą.
- ☐ Jei nežinote gavėjo fakso įrenginio galimybių, įjunkite **Tiesioginis siuntimas** funkciją arba pasirinkite **Tiksliai kaip Skiriamoji geba** nustatymą.
Jei siųsdami vienspalvę faksogramą pasirinkote **Labai gera** arba **Ypač gera** ir siųsdami faksogramą funkcijos **Tiesioginis siuntimas** nenaudojote, spausdintuvas gali automatiškai sumažinti skiriamąją gebą.
- ☐ Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.

Susijusi informacija

- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 148
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 127
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 146


Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

- ☐ Jei faksogramą siunčiate nuo skaitytuvo stiklas, padėkite originalą tinkamai, jo kampą sulygiuodami su pradine žyma. Naudodami valdymo skydelį pasirinkite originalo formatą.
- ☐ Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, nuskaitymo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta nuskaitymo padėtis arba sumažintas vaizdas.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 127
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 148

Prasta priimtų faksogramų kokybė

- ☐ Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.
- ☐ Paprašykite siuntėjo siųsti nustačius aukštesnės kokybės režimą.
- ☐ Dar kartą išspausdinkite priimtą faksogramą. Norėdami dar kartą išspausdinti faksogramą, pasirinkite **Faksas** >  > **Perspausdinti gautą faksogramą**.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 127

Priimtos faksogramos nespausdinamos

- ❑ Jei įvyko spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstrigo popierius, priimtų faksogramų spausdintuvas nespausdins. Patikrinkite spausdintuvą.
- ❑ Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką arba konfidencialią dėžutę, priimtos faksogramos automatiškai nespausdinamos. Patikrinkite **Priėmimo parametrus**.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 123
- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 174

Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape

Galite atspausdinti ant vieno lapo naudodami **Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis** ypatybę, esančią **Suskaityto puslapio nuostatos**. Pasirinkite **Ištrinti viršų** arba **Ištrinti apačią**, esančią **Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis**, tada nustatykite **Riba**.

Kitos siunčiant faksogramas iškylančios problemos

Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

Susijusi informacija

- ➔ „Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo” puslapyje 109

Atsakiklis neatsako į balso skambučius

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatymą: pasirinkite didesnę skaičių nei atsakiklio skambučių skaičius.

Susijusi informacija

- ➔ „Atsakiklio nustatymai” puslapyje 120
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 132

Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas

Galbūt siuntėjas nenustatė antraštės informacijos arba nustatė ją neteisingai. Susisiekite su siuntėju.

Kitos problemos

Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis

Jei prie kompiuterio prijungta daug išorinių įrenginių, prilietę spausdintuvą glite pajusti silpną elektros smūgį. Įžeminkite kompiuterį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Veikimas sukelia daug triukšmo

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.


☐ Valdymo skydelis

Pradžios ekrane palieskite , tada įjunkite **Tylusis režimas**.

☐ Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Tylusis režimas** įjunkite parinktį **Pagrindinis**.

☐ Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

☐ Epson Scan 2

Spustelėkite mygtuką , kad atidarytumėte langą **Konfigūracija**. Tada skirtuke **Tylusis režimas** nustatykite parinktį **Nuskaityti**.

Neteisingi laikas ir data

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą. Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neišjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 151

Neatpažįstama atmintinė

Įjunkite atmintinę valdymo skydelio nuostatose **Atminties įrenginio sąsaja**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo parametrai” puslapyje 152

Į atmintinę nepavyksta įrašyti duomenų

- ☐ Patikrinkite, ar į atmintinę nedraudžiama rašyti.
- ☐ Patikrinkite, ar atmintinėje yra pakankamai vietos. Jei vietos likę mažai, duomenų įrašyti nepavyks.

Susijusi informacija

➔ [„Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys“ puslapyje 210](#)

Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“)

Pridėkite programą į „Windows“ ugniasienės nedraudžiamą programą, nustatytą **Valdymo skydelio** saugos nustatymuose.

„!“ yra rodomas nuotraukų pasirinkimo ekrane

„!“ yra rodomas skystųjų kristalų ekrane, kai gaminys nepalaiko vaizdo failo.

Susijusi informacija

➔ [„Palaikomų duomenų specifikacijos“ puslapyje 210](#)

Priedas

Techniniai duomenys

Spausdintuvo techniniai duomenys

Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 400×2 Spalvoto rašalo purkštukai: 128×2 eilės kiekvienai spalvai
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	Nuo 64 iki 90 g/m ² (nuo 17 iki 24 svar.)
	Vokai	Vokas nr. 10, DL, C6: nuo 75 iki 90 g/m ² (nuo 20 iki 24 svar.)

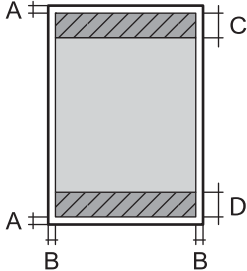
* Net ir nurodyto storio popierius gali būti tiekiamas į spausdintuvą netinkamai arba spausdinimo kokybė gali suprastėti priklausomai nuo popieriaus savybių ar kokybės.

Spausdinimo sritis

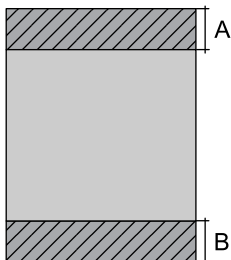
Atskirų lapų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Spausdinimas su parašėmis

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	47.0 mm (1.85 col.)
	D	45.0 mm (1.77 col.)

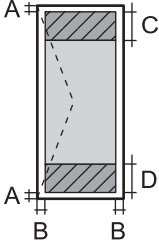
Spausdinimas be paraščių

	A	50.0 mm (1.97 col.)
	B	48.0 mm (1.89 col.)

Priedas

Vokų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	5.0 mm (0.20 col.)
	C	18.0 mm (0.71 col.)
	D	47.0 mm (1.85 col.)

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji tašk.	10200×14040 tašk. (1200 dpi)
Maksimalus dokumento dydis	216×297 mm (8.5×11.7 col.) A4, Letter
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–4 800, 7 200, 9 600 dpi (50–4 800 dpi 1 dpi intervalais.)
Spalvos gylis	Spalva <input type="checkbox"/> 48 bitai viename taške (viduje) (16 bitai vienoje spalvoje (viduje)) <input type="checkbox"/> 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) Pilki tonai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 8 bitai viename taške (išorėje) Nespaltvotai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 1 bitai viename taške (išorėje)
Šviesos šaltinis	LED

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	„Hi-Speed USB“
Išorinio USB įtaiso	„Hi-Speed USB“

Priedas

Fakso techniniai duomenys

Fakso tipas	Nespalvotų ir spalvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T Super Group 3“)
Palaikomos linijos	Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privataus naudojimo linija) telefono sistemos
Greitis	Iki 33.6 kbps
Skiriamoji geba	<p>Vienspalvis vaizdas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standartinis: 8 tašk./mm×3,85 eil./mm (203 tašk./col.×98 eil./col.) <input type="checkbox"/> Tikslis: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) <input type="checkbox"/> Labai gera: 8 tašk./mm×15,4 eil./mm (203 tašk./col.×392 eil./col.) <input type="checkbox"/> Ypač gera: 16 tašk./mm×15,4 eil./mm (406 tašk./col.×392 eil./col.) <input type="checkbox"/> Nuotrauka: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) <p>Spalva</p> <p>200×200 tašk./colyje</p>
Puslapių atmintis	Iki 180 psl. (ganant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką juodraščio režimu)
Numerio perrinkimas*	2 k. (su 1 min. intervalais)
Sąsaja	Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11

* Atsižvelgiant į šalį arba regioną, specifikacijos gali skirtis.

Tinklo funkcijų sąrašas

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Tinklo sąsajos	Eternetas		✓	-
	„Wi-Fi“	Infrastruktūra	✓	-
		„Ad hoc“	-	-
		„Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)	✓	-
Lygiagretusis ryšys	Eternetas ir „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)		✓	-
	„Wi-Fi“ (infrastruktūra) ir „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)		✓	-

Priedas

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Pulto naudojimas	„Wi-Fi“ sąranka	„Wi-Fi“ sąrankos vadovas	✓	-
		Sąranka mygtukais (WPS)	✓	-
		PIN kodo sąranka	✓	-
		„Wi-Fi“ automatinis prijungimas	✓	-
		Epson iPrint ryšys	-	-
		Tiesioginė „Wi-Fi“ sąranka	✓	-
	Bendroji tinklo sąranka (įrenginio pavadinimas, TCP/IP adresas, DNS serveris, tarpinis serveris)		✓	-
	Tinklo ryšio patikrinimas		✓	-
	Tinklo būseną		✓	-
	Tinklo būsenos lapo išspausdinimas		✓	-
	Išjungti „Wi-Fi“		✓	-
	Atkurti numatytuosius gamyklinius parametrus		✓	-
	Failų bendrinimo sąranka		✓	Tik išorinė USB saugykla
Spausdinimas tinklu	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Spausdinimas WSD („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	„Windows Vista“ arba naujesnė
	„Bonjour“ spausdinimas („Mac OS X“)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas („Windows“, „Mac OS X“)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP spausdinimas	IPv4	-	Informacinis prietaisas
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	„Epson Connect“ (spausdinimas el. paštu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	„iOS 5“ arba naujesnė/„Mac OS X v10.7“ arba naujesnė
	„Google Cloud Print“	IPv4, IPv6	✓	-

Priedas

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (nuskaitymas į debesiją)	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ (nuskaitymas)	IPv4, IPv6	✓	„Mac OS X v10.9“ arba naujesnė
	ADF (dvipusis nuskaitymas)		-	-
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	✓	-
	Gauti faksogramą	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ („Faxout“)	IPv4, IPv6	✓	„Mac OS X v10.8“ arba naujesnė

„Wi-Fi“ specifikacijos

Standartai	IEEE802.11b/g/n ^{*1, *2}
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Maksimali radijo dažnio perdavimo galia	19.8 dBm (EIRP)
Koordinatinių režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi“ Direct (paprastas prieigos taškas) ^{*3}
Belaidžio ryšio apsauga	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Atsižvelgiant į pirkimo vietą, suderinama su IEEE 802.11b/g/n arba IEEE 802.11b/g.

*2 IEEE 802.11n prieinamas tik su HT20.

*3 IEEE 802.11b atveju nepalaikoma.

*4 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA/WPA2 Personal.

Eterneto specifikacijos

Standartai	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (efektyvus energijos vartojimo eterinetas) ^{*2}
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps dvipusis, 10 Mbps pusiau dvipusis, 100 Mbps dvipusis, 100 Mbps pusiau dvipusis
Jungtis	RJ-45

*1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuotą vytos poros) kabelį, kad išvengtumėte radijo ryšio trikdžių.

*2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartus.

Saugos protokolas

SSL/TLS	HTTPS serveris/klientas, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

AirPrint	Spausdinimas	„iOS 5“ arba naujesnė ir „Mac OS X v10.7.x“ arba naujesnė
	Nuskaitymas	„Mac OS X v10.9.x“ ar naujesnė
	Siuntimas faksu	„Mac OS X v10.8.x“ ar naujesnė
Google Cloud Print		

Išorinio USB įrenginio techniniai duomenys

Įrenginiai	Didžiausia talpa
MO tvarkyklė*	1,3 GB
Standžiojo disko tvarkyklė* Atmintukas	2 TB (FAT, FAT32, arba „exFAT“ formatas.)

* Per USB maitinamų išorinių USB įrenginių naudoti nerekomenduojame. Naudokite tik iš atskirų kintamosios srovės šaltinių maitinamus išorinius atminties įrenginius.

Jūs negalite naudoti šių įrenginių:

- ☐ Įrenginio, kuriam reikalinga jam skirta tvarkyklė
- ☐ Įrenginio su saugos nustatymais (slaptažodis, šifravimas ir t. t.)
- ☐ Įrenginio su vidiniu USB šakotuviu

Garantijos dėl išorinių prijungtų įrenginių veikimo „Epson“ neteikia.

Palaikomų duomenų specifikacijos

Failo formatas	JPEG, užfiksuotas skaitmeninių fotoaparatu, suderinamų su DCF* ¹ 1.0 arba 2.0* ² versija Toliau nurodyti su TIFF 6.0 suderinami vaizdai <input type="checkbox"/> RGB spalvoti vaizdai (nesuglaudinti) <input type="checkbox"/> Dvejetainio formato vaizdai (nesuglaudinti arba užkoduoti CCITT)
Vaizdo dydis	Horizontalus: nuo 80 iki 10200 tašk. Vertikalus: nuo 80 iki 10200 tašk.

Priedas

Failo dydis	Mažiau nei 2 GB
Didžiausias failų skaičius	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 DCF („Design rule for Camera File system“) (fotoaparato failų sistemos projektavimo taisyklė).

*2 Skaitmeniniuose fotoaparatuose su įtaisyta atmintine saugomi skaitmeniniai duomenys nepalaikomi.

*3 Vienu metu gali būti rodoma iki 999 failų. (Jei failų skaičius viršija 999, jie yra rodomi grupėmis.)

Pastaba:

„!“ yra rodoma skystųjų kristalų ekrane, kai spausdintuvui nepavyksta atpažinti vaizdo failo. Tokiu atveju, pasirinkus kelių vaizdų išdėstymą, gali būti išspausdintos tuščios dalys.

Matmenys

Matmenys	<p>Atmintis</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 425 mm (16.7 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 378 mm (14.9 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 249 mm (9.8 col.) <p>Spausdinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 425 mm (16.7 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 493 mm (19.4 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 249 mm (9.8 col.)
Svoris*	Maždaug 8.6 kg (19.0 svar.)

* Be rašalo kasečių ir maitinimo kabelio.

Elektros šaltinio techniniai duomenys

Modelis	100–240 V modelis	220–240 V modelis
Vardinio dažnio diapazonas	Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Vardinė srovė	Nuo 0.5 iki 0.3 A	0.3 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 15 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 6.3 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 1.2 W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.2 W</p>	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 15 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 6.4 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 1.2 W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.3 W</p>

Pastaba:

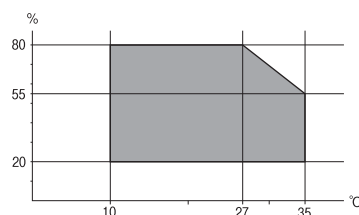
☐ Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.

☐ Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Priedas

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	<p>Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.</p>  <p>Temperatūra: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Drėgnumas: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)</p>
Atmintis	<p>Temperatūra: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F)* Drėgnumas: nuo 5 iki 85% RH (be kondensacijos)</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Su aplinka susiję rašalo kasečių specifikacijos

Laikymo temperatūra	Nuo -30 iki 40 °C (nuo -22 iki 104 °F)*
Užšalimo temperatūra	<p>-16 °C (3.2 °F)</p> <p>Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 3 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Sistemos reikalavimai

- ☐ Windows 10 (32, 64 bitų versija) / Windows 8.1 (32, 64 bitų versija) / Windows 8 (32, 64 bitų versija) / Windows 7 (32, 64 bitų versija) / Windows Vista (32, 64 bitų versija) / Windows XP SP3 arba naujesnė (32 bitų versija) / Windows XP Professional x64 Edition SP2 arba naujesnė / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 arba naujesnė
- ☐ Mac OS X v10.11.x / Mac OS X v10.10.x / Mac OS X v10.9.x / Mac OS X v10.8.x / Mac OS X v10.7.x / Mac OS X v10.6.8

Pastaba:

- ☐ „Mac OS X“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.
- ☐ „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS X“, nėra palaikoma.

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Askey Computer Corporation

Tipas: WLU6320-D69 (RoHS)

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Šis įrenginys neviršija leistinų FCC/IC radiacijos poveikio apribojimų, nustatytų įrenginį naudojant nekontroliuojamoje aplinkoje, ir atitinka FCC radijo dažnio (RF) poveikio reikalavimus OET65, išdėstytus C priede, ir IC radijo dažnio (RF) poveikio taisyklės RSS-102. Šį įrenginį reikia įrengti ir naudoti taip, kad radiatorius būtų mažiausiai 7,9 colio (20 cm) arba didesniu atstumu nuo žmogaus kūno (neįskaitant galūnių: rankų, riešų, pėdų ir kulkšnių).

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Naudotojams Europoje

Šiuo „Seiko Epson Corporation- deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

C592A

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Australijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Šiuo dokumentu „Epson“ pareiškia, kad toliau nurodyti įrangos modeliai atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas.

C592A

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Vokietijos mėlynasis angelas

Žr. toliau pateikiamą puslapį, kad patikrintumėte, ar šis spausdintuvas atitinka Vokietijos mėlynojo angelo standartą.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- ☐ Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- ☐ Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- ☐ Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

- ☐ Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- ☐ Pasus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

Spausdintuvo gabenimas

Kai spausdintuvą turite gabenti į kitą vietą ar remontuoti, vykdykite toliau nurodytus spausdintuvo supakavimo veiksmus.

Priedas



Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.



Svarbu:

- ☐ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Neišimkite rašalo kasečių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebespausdins.

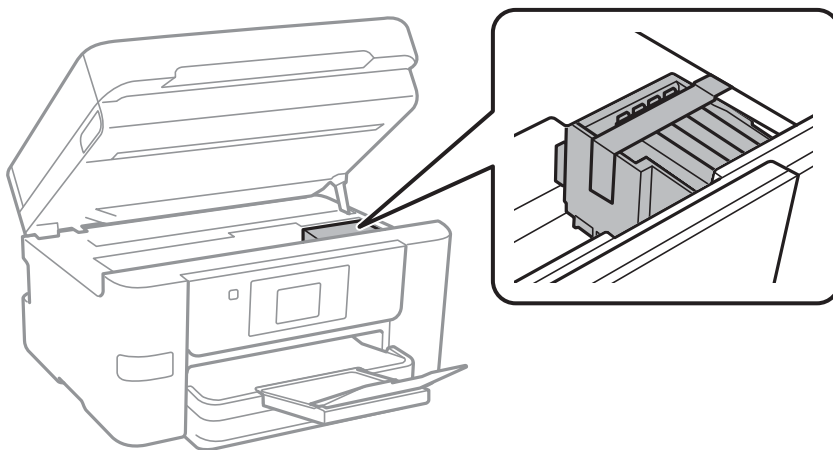
1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką
2. Įsitikinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.



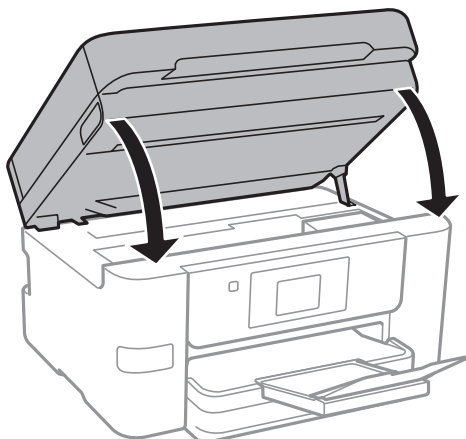
Svarbu:

Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžiūs, todėl gali tapti neįmanoma spausti.

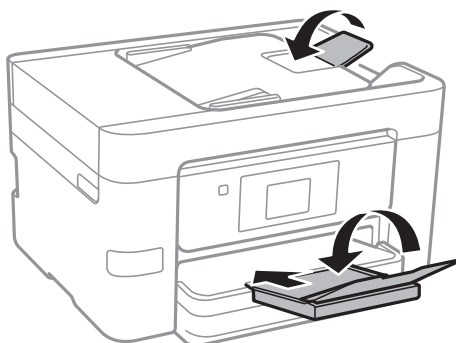
3. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
4. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
5. Įsitikinkite, kad jokie originalai neįdėti į spausdintuvą.
6. Atidarykite skaitytuvą, o dokumentų dangtį palikite uždarytą. Naudodami juostą, pritvirtinkite rašalo kasetės laikiklį prie dėklo.



7. Uždarykite skaitytuvą.



8. Pasiruoškite supakuoti spausdintuvą, kaip parodyta toliau.



9. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.

Kai vėl naudosite spausdintuvą, būtinai nuimkite juostą, kuria pritvirtintas rašalo kasetės laikiklis. Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas“ puslapyje 143
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas“ puslapyje 144

Prieiga prie išorinio USB įrenginio iš kompiuterio

Galite įrašyti arba perskaityti duomenis, esančius išoriniame USB įrenginyje, pvz., USB atminties įrenginyje, kuris yra įkištas į spausdintuvą iš kompiuterio.



Svarbu:

Prie spausdintuvo prijungtą išorinį įrenginį bendrinant su per USB ir tinklą prijungtais kompiuteriais, rašymo prieiga leidžiama tik kompiuteriams, prijungtiems jūsų spausdintuve pasirinktu būdu. Norėdami įrašyti į išorinį USB įrenginį, šiame spausdintuvo valdymo skydelyje esančiame meniu pasirinkite prijungimo būdą.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Atminties įrenginio sąsaja > Failo bendrinimas.

Priedas

Pastaba:

Prijungus didelį USB įrenginį, pvz., 2TB HDD, reikės šiek tiek palaukti, kol bus atpažinti duomenys iš kompiuterio.

Windows

Pasirinkite išorinį USB įrenginį, atidarę skyrių **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**. Rodomi išorinio USB įrenginio duomenys.

Pastaba:

Jei spausdintuvą prie tinklo prijungėte nenaudodami programinės įrangos disko arba Web Installer, USB prievadą nustatykite kaip tinklo įrenginį. Atidarykite **Vykdyti** ir įveskite spausdintuvo pavadinimą \\XXXXX arba spausdintuvo IP adresą \\XXX.XXX.XXX.XXX, kad **Atidarytumėte**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite rodomą įrenginio piktogramą, kad priskirtumėte tinklą. Tinklo įrenginys rodomas lange **Kompiuteris** arba **Mano kompiuteris**.

Mac OS X

Pasirinkite atitinkamo įrenginio piktogramą. Rodomi išorinio USB įrenginio duomenys.

Pastaba:

- ☐ Norėdami pašalinti išorinį USB įrenginį, įrenginio piktogramą vilkite ir numeskite ant šiukšlių dėžės piktogramos. Kitaip, prijungus kitą išorinį USB įrenginį, bendroje tvarkyklėje esantys duomenys gali būti rodomi netinkamai.
- ☐ Norėdami per tinklą patekti į išorinį saugojimo įrenginį, ekrano meniu pasirinkite **Go > Connect to Server**. Įveskite spausdintuvo pavadinimą cifs://XXXXX arba smb://XXXXX („xxxxx“ yra spausdintuvo pavadinimas) lange **Serverio adresas**, paskui spustelėkite **Sujungti**.

El. pašto serverio naudojimas

Prieš naudojant el. pašto funkcijas reikia sukonfigūruoti el. pašto serverį.

Pašto serverio konfigūravimas

Prieš konfigūruodami el. pašto serverį, patikrinkite toliau nurodytus dalykus.

- ☐ Spausdintuvas turi būti prijungtas prie tinklo.
- ☐ Patikrinkite el. pašto serverio informaciją, pvz., paslaugos teikėjo, kurį naudojote el. paštui kompiuteryje nustatyti, pateiktus dokumentus.

Pastaba:

Jei naudojate nemokamo el. pašto paslaugą, pvz., internetinį el. paštą, panaršykite internete ir susiraskite reikiamą el. pašto serverio informaciją.

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.
3. Palieskite **El. pašto serveris > Serverio nuostatos**.

Priedas

4. Pasirinkite savo naudojamo el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

**Svarbu:**

Galimi šie autentiškumo nustatymo metodai.

- ☐ Išjungta
- ☐ POP prieš SMTP
- ☐ SMTP autentifikavimas

Susisiekite su savo paslaugos teikėju, kad patvirtintų el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Spausdintuvus gali neprisijungti prie el. pašto serverio netgi nustačius autentiškumo nustatymo metodą, nes gali būti įjungta apsauga (pvz., reikia SSL ryšio). Naujausios informacijos rasite „Epson“ pagalbos svetainėje.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

5. Nustatykite atitinkamas nuostatas.

Reikiamos nuostatos gali skirtis priklausomai nuo autentiškumo nustatymo metodo. Įveskite savo naudojamo el. pašto serverio informaciją.

6. Palieskite **Tęsti**.

Pastaba:

- ☐ Jei rodomas klaidos pranešimas, patikrinkite, ar tinkamai pasirinktos el. pašto serverio nuostatos.
- ☐ Jei negalite išsiųsti el. laiško net sėkmingai patikrinę ryšį, patikrinkite savo naudojamo el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Susijusi informacija

➔ „El. pašto serverio nustatymo elementai“ puslapyje 218

El. pašto serverio nustatymo elementai

Elementai	Paaiškinimas
Autentifikuota paskyra	Jei SMTP autentifikavimas arba POP prieš SMTP pasirenkate kaip Autentifikavimo metodas , įveskite el. pašto serveryje registruotą 255 ženklų arba trumpesnį vartotojo vardą (el. pašto adresą).
Autentifik. slaptažodis	Jei SMTP autentifikavimas arba POP prieš SMTP pasirenkate kaip Autentifikavimo metodas , įveskite 20 arba mažiau ženklų autentiškumo nustatymo paskyros slaptažodį.
Siuntėjo adresas	Nurodykite el. pašto adresą, spausdintuvo naudojamą el. laiškam siųsti. Galite nurodyti turimą el. pašto adresą. Kad būtų aišku, jog iš spausdintuvo laiškas išsiųstas, galite įsigyti specialiai spausdintuvui skirtą adresą ir įvesti jį čia.
SMTP serverio adresas	Įveskite el. laiškus siunčiančio serverio (SMTP serverio) adresą.
SMTP serverio prievado numeris	Įveskite el. laiškus siunčiančio serverio (SMTP serverio) prievado numerį.

Priedas

Elementai	Paaiškinimas
POP3 serverio adresas	Jei POP prieš SMTP pasirenkate Autentifikavimo metodas , įveskite el. laiškus gaunančio serverio (POP3 serverio) adresą.
POP3 serverio prievado numeris	Jei POP prieš SMTP pasirenkate Autentifikavimo metodas , įveskite el. laiškus gaunančio serverio (POP3 serverio) prievado numerį.
Saugusis sujungimas	Jei SMTP autentifikavimas arba Išjungti pasirenkate kaip Autentifikavimo metodas , pasirinkite saugaus ryšio metodą.

El. pašto serverio ryšio tikrinimas

1. Pradžios ekrane palieskite **Nuostatos**.
2. Palieskite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.
3. Palieskite **El. pašto serveris > Ryšio patikra**, kad patikrintumėte, ar spausdintuvas yra prijungtas prie el. pašto serverio.

Pastaba:

- ☐ Jei rodomas klaidos pranešimas, patikrinkite, ar tinkamai pasirinktos el. pašto serverio nuostatos.
- ☐ Jei negalite išsiųsti el. laiško net sėkmingai patikrinę ryšį, patikrinkite savo naudojamo el. pašto serverio autentiškumo nustatymo metodą.

Pranešimai, rodomi Ryšio patikra metu

Atliekant el. pašto serverio Ryšio patikra rodomi šie pranešimai. Jei įvyksta klaida, patikrinkite pranešimus ir paaiškinimus, kad žinotumėte būseną.

Pranešimai	Paaiškinimai
Connection test was successful.	Šis pranešimas atsiranda, kai ryšys su serveriu sėkmingas.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis pranešimas atsiranda, kai <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo <input type="checkbox"/> SMTP serveris neveikia <input type="checkbox"/> Tinklo ryšys komunikuojant nutrūko <input type="checkbox"/> Gauti ne visi duomenys
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis pranešimas atsiranda, kai <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spausdintuvas neprijungtas prie tinklo <input type="checkbox"/> POP3 serveris neveikia <input type="checkbox"/> Tinklo ryšys komunikuojant nutrūko <input type="checkbox"/> Gauti ne visi duomenys

Priedas

Pranešimai	Paiškinimai
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Šis pranešimas atsiranda, kai <input type="checkbox"/> Nesėkmingas prisijungimas prie DNS serverio <input type="checkbox"/> Nesėkminga pavadinimo skiriama geba SMTP serveriui
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Šis pranešimas atsiranda, kai <input type="checkbox"/> Nesėkmingas prisijungimas prie DNS serverio <input type="checkbox"/> Nesėkminga pavadinimo skiriama geba POP3 serveriui
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis pranešimas atsiranda, kai nepavyksta SMTP serverio autentifikavimas.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis pranešimas atsiranda, kai nepavyksta POP3 serverio autentifikavimas.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Šis pranešimas atsiranda, kai bandote komunikuoti su nepalaikomais protokolais.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento SMTP arba serveris nepalaiko SMTP saugaus ryšio (SSL ryšio).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento SMTP arba serveris prašo naudoti SSL/TLS ryšį, skirtą SMTP saugiam ryšiui.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento SMTP arba serveris prašo naudoti STARTTLS ryšį, skirtą SMTP saugiam ryšiui.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Šis pranešimas atsiranda, kai neteisingi spausdintuvo data ir laikas arba baigėsi sertifikato galiojimas.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Šis pranešimas atsiranda, kai spausdintuvas neturi atitinkamo serverio šakninio sertifikato arba jei nebuvo importuotas CA Certificate.
The connection is not secured.	Šis pranešimas atsiranda, kai gautas sertifikatas yra pažeistas.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento identifikavimo metodas. Serveris palaiko SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Šis pranešimas atsiranda, kai nesutampa serverio ir kliento identifikavimo metodas. Serveris nepalaiko SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Šis pranešimas atsiranda, kai nurodytas neteisingas siuntėjo el. pašto adresas.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis pranešimas atsiranda, kai spausdintuvas užimtas.

Susijusi informacija

➔ „El. pašto serverio ryšio tikrinimas“ puslapyje 219

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybą.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybą. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- ☐ Gaminio serijos numeris
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- ☐ Gaminio modelis
- ☐ Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **Apie**, **Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- ☐ Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- ☐ Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- ☐ Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Telefonas: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje

Epson New Zealand yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio dokumentuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.co.nz>

Prisijunkite prie Epson New Zealand tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 0800 237 766

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikiama informacija susijusi su Epson gaminio dokumentais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kitais, jūsų manymu, būtinais duomenimis.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

Tinklalapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Priedas

Tinklapis

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

„Epson“ specialioji telefono linija

Telefonas: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Specialiosios telefono linijos komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

„Epson“ specialioji telefono linija

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-823-9239

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

„Epson“ paslaugų centras

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklausos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ specialioji telefono linija

Telefonas: 62-1500-766

Faks. 62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Techninis aptarnavimas

Priedas

„Epson“ paslaugų centras

Provencija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id

Priedas

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiąja linija: 08071137766.

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Pagrindinis puslapis internete

<http://www.epson.com.hk>

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

- ☐ Informacija apie gaminį
- ☐ Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- ☐ Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.my>

Priedas

- ☐ Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ skambučių centras

Telefonas: +60 1800-8-17349

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagrindinis biuras

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

Tinklapis

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, atsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklauskas el. paštu.

„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT) 1800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis) 1800-3-0037766

„Metro Manila“: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: customercare@epc.epson.com.ph

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

„Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2665