

DS-780N

**Ръководство на
потребителя**

Авторско право

Части от тази публикация не могат да се възпроизвеждат, съхраняват в системи за данни или да се предават под каквато и да било форма или с каквито и да било средства - електронни, механични, чрез фотокопиране, запис или по друг начин без предварителното писмено съгласие на Seiko Epson Corporation. Не поемаме отговорност за нарушаване на патенти по отношение на информацията в този документ. Не поемаме отговорност за щети в резултат от информацията в този документ. Информацията в документа е предназначена единствено за използване с този продукт на Epson. Epson не носи отговорност в случай на използване на информацията за други продукти.

Seiko Epson Corporation и нейните филиали не носят отговорност пред купувача на този продукт или пред трети страни за повреди, загуби, разноси или разходи, понесени от купувача или трети страни, в резултат на инцидент, неправилна употреба или злоупотреба с този продукт или в резултат на неоторизирани модификации, ремонти или изменения на този продукт или (с изключение на САЩ) в случаите, при които работните инструкции и инструкциите за техническа поддръжка на Seiko Epson Corporation не се спазват стриктно.

Seiko Epson Corporation и нейните филиали не са отговорни за повреди или проблеми, възникнали от употребата на каквато и да е опция или консумативи, различни от указаните като оригинални продукти на Epson или одобрени от Epson продукти от Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не носи отговорност за повреди, възникнали в резултат на електромагнитни смущения, които възникват от употребата на интерфейсни кабели, различни от обозначените като одобрени от Epson продукти от Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Съдържанието на това ръководство и спецификациите на този продукт подлежат на промяна без предизвестие.

Търговски марки

- ❑ EPSON® е регистрирана търговска марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е търговска марка на Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ **Обща информация:** Всички други имена на продукти, използвани в този документ, са само с цел идентификация и могат да са търговски марки на съответните им притежатели. Epson не носи отговорност за каквито и да било права, свързани с тези търговски марки.

Съдържание

Авторско право

Търговски марки

Относно това ръководство

Представяне на ръководствата.	7
Знаци и символи.	7
Описания, използвани в ръководството.	7
Препратки към операционната система.	8

Важни инструкции

Инструкции за безопасност.	9
Ограничения за копиране.	10
Съвети и предупреждения относно използването на сензорния екран.	11
Защита на Вашата лична информация.	11

Основна информация за скенера

Номера и функции на частите.	12
Контролен панел.	14
Бутони и светлинни индикатори.	14
Икони, изведени на LCD екрана.	14
Работа със сензорен екран.	16
Въвеждане на букви.	17
Преглед на анимации с указания.	18
Информация за приложения.	18
Epson Scan 2.	18
Document Capture Pro/Document Capture.	19
Document Capture Pro Server.	19
Document Capture Pro Server Authentication Edition.	19
Presto! BizCard.	20
EPSON Software Updater.	20
Информация за предлаганите като опция елементи и консумативи.	20
Кодове на Преносен лист.	20
Кодове на комплекта ролки.	21
Кодове на комплекта за почистване.	21

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Спецификации на оригиналите.	23
--------------------------------------	----

Общи спецификации за сканираните оригинали.	23
Видове оригинали, изискващи внимание.	27
Типове оригинали, които не трябва да се сканират.	27
Поставяне на оригинали.	28
Оригинали със стандартен размер.	28
Дълга хартия.	33
Пластмасови карти.	35
Ламинирани карти.	38
Оригинали с голям размер.	41
Оригинали с неправилна форма.	44
Снимки.	47
Пликове.	49
Смесени оригинали.	52

Основни операции за сканиране

Сканиране с помощта на панела за управление.	55
Задаване на режим на работа.	55
Сканиране с помощта на задания от контролния панел.	56
Сканиране към компютър с помощта на WSD.	57
Конфигуриране на WSD порт.	58
Сканиране с помощта на Epson Scan 2.	60
Необходими настройки за специални оригинали в Epson Scan 2.	63
Избор на разделителна способност, която е подходяща за Вашата цел на сканиране.	64
Сканиране с Document Capture Pro (Windows).	65
Сканиране с Document Capture (Mac OS).	70

Сканиране с използване на разширени функции

Сканиране на оригинали с различни размери или от различни типове един по един (Режим за автоматично подаване).	77
Създаване на сканирани изображения, отговарящи на вашите нужди.	78
Функции за регулиране на изображението.	78
Запазване като PDF файл, в който може да се търси.	85
Запазване като файлов формат на Office (само за Windows).	86
Настройка на задание (сканиране, запазване и изпращане).	88

Съдържание

Създаване и регистриране на задание (Windows).	88
Създаване и регистриране на задание (Mac OS).	89
Активиране на задание за изпълнение от контролния панел (назначение на бутон).	90
Назначаване на задание на контролния панел (Windows).	90
Назначаване на задание на контролния панел (Mac OS).	90
Функция за разделяне (Само за Windows).	91
Сортиране и запамяване на сканирани изображения в отделна папка.	92
Сканиране на визитни картички с помощта на Presto! BizCard.	98

Опции на менюто за настройки

Информация за устройството.	100
Различна информация за състояние.	100
Брой сканирания след смяна.	100
Външни Настройки за сканиране.	100
Откр. на двойно подав..	100
Бавно.	100
Общи настройки.	101
Яркост на LCD.	101
Звук.	101
Таймер за сън.	101
Таймер за изключване.	101
Настройки на дата/час.	101
Език/Language.	101
Интервал за операцията.	102
Свързване с компютър чрез USB.	102
Настройки на мрежата.	102
Document Capture Pro.	102
Режим на работа.	102
Групови настройки.	103
Системна администрация.	103
Администраторски настройки.	103
WSD настройки.	103
възст. на наст. по подразбиране.	103

Поддръжка

Почистване на скенера отвън.	104
Почистване на скенера отвътре.	104
Смяна на комплекта ролки.	109
Нулиране на броя сканирания.	114
Нулиране на броя сканирания на контролния панел.	114

Нулиране на броя сканирания в Epson Scan 2 Utility.	114
Пестене на енергия.	115
Транспортиране на скенера.	115
Актуализиране на приложения и на фърмуера.	116

Решаване на проблеми

Проблеми със скенера.	118
Проверка на съобщения на контролния панел.	118
Скенерът не се включва.	119
Проблеми при стартиране на сканирането.	119
Epson Scan 2 не може да стартира.	119
Проблеми с подаването на хартията.	119
Подаване на няколко оригинала.	119
Отстраняване на заседнали оригинали от скенера.	120
Често засядане на оригинала в скенера.	121
Оригиналите са зацапват.	121
Скоростта на сканиране намалява при непрекъснато сканиране.	122
Сканирането отнема много време.	122
Проблеми със сканираното изображение.	122
При сканиране от ADF се появяват прави бели линии.	122
Качеството на изображението е грубо.	122
Увеличаване или намаляване на сканираното изображение.	123
Появява се наслагване във фона на изображенията.	123
Текстът е размазан.	124
Появяват се ефекти “моаре” (сенки, наподобяващи паяжина).	124
Крайт на оригинала не се сканира при автоматично разпознаване на размера на оригинала.	124
Текстът не се разпознава правилно, когато се запамятава като PDF файл, в който може да се търси.	125
Не могат да се решат проблеми със сканираното изображение.	125
Деинсталиране и инсталиране на приложения.	126
Деинсталиране на приложения.	126
Инсталиране на вашите приложения.	128

Технически спецификации

Общи спецификации на скенера.	129
Списък с мрежови функции.	130
Спецификации за Ethernet.	130

Съдържание

Протокол за защита.	130
Спецификации за размери и тегло.	131
Електрически спецификации.	131
Електрически спецификации на скенера.	131
Електрически спецификации на адаптера за променлив ток.	131
Спецификации на околната среда.	132
Изисквания към системата.	132

Стандарти и одобрения

Стандарти и одобрения за европейски модели.	133
Стандарти и одобрения за австралийски модели.	133

Къде можете да получите помощ

Уеб сайт за техническа поддръжка.	134
Свързване с отдела за поддръжка на Epson.	134
Преди да се свържете с Epson.	134
Помощ за потребители в Европа.	135
Помощ за потребители в Тайван.	135
Помощ за потребители в Австралия.	135
Помощ за потребители в Сингапур.	136
Помощ за потребители в Тайланд.	136
Помощ за потребители във Виетнам.	137
Помощ за потребители в Индонезия.	137
Помощ за потребители в Хонконг.	139
Помощ за потребители в Малайзия.	139
Помощ за потребители в Индия.	140
Помощ за потребители във Филипините.	140

Относно това ръководство

Представяне на ръководствата

Най-новите версии на следните ръководства са достъпни от уебсайта за поддръжка на Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (извън Европа)

- Ръководство за инсталация (ръководство на хартиен носител)
Предлага информация за настройката на продукта и инсталиране на приложението.
- Ръководство на потребителя (дигитално ръководство)
Предлага инструкции за използване на продукта, поддръжка и отстраняване на проблеми.
- Ръководство на администратора (дигитално ръководство)
Предоставя на мрежовите администратори информация за управлението и настройките на скенера.

Освен горните ръководства вижте помощните файлове в различните приложения на Epson.

Знаци и символи



Внимание:

Инструкции, които трябва да се следват внимателно, за да се избегнат наранявания.



Важно:

Инструкции, които трябва да се спазват внимателно, за да се избегнат повреди на оборудването.

Забележка:

Предоставя допълнителна и справочна информация.

Още по темата

➔ Връзки към свързани раздели.

Описания, използвани в ръководството

- Снимките на екраните са от Windows 10 или macOS Sierra. Съдържанието, показано на екраните, може да се различава според модела и ситуацията.
- Илюстрациите, използвани в ръководството, са само за справка. Въпреки че е възможно те да се различават до известна степен от действителния продукт, методите на работа са едни и същи.

Препратки към операционната система

Windows

В настоящото ръководство термини като „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“, и „Windows Server 2003“ се отнасят до следните операционни системи. Освен това, „Windows“ се използва за препратка към всички версии.

- Операционна система Microsoft® Windows® 10
- Операционна система Microsoft® Windows® 8.1
- Операционна система Microsoft® Windows® 8
- Операционна система Microsoft® Windows® 7
- Операционна система Microsoft® Windows Vista®
- Операционна система Microsoft® Windows® XP със сервизен пакет 3
- Операционна система Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition със сервизен пакет 2
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2016
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2012
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2008
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Операционна система Microsoft® Windows Server® 2003 със сервизен пакет 2

Mac OS

В настоящото ръководство „Mac OS“ се отнася до macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, и Mac OS X v10.6.8.

Важни инструкции

Инструкции за безопасност

Прочетете и следвайте тези инструкции, за да се гарантира безопасното използване на този продукт и на опциите. Непременно запазете настоящото ръководство за бъдещи справки. Освен това, не забравяйте да следвате всички предупреждения и указания, маркирани по продукта и опциите.

- ❑ Някои от символите, използвани върху този продукт, и опциите са за гарантиране на безопасността и правилното използване на продукта. Посетете дадения по-долу уебсайт, за да научите значението на символите.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Поставете продукта и опциите върху равна стабилна повърхност с размери извън основата на продукта и опциите във всички посоки. Ако поставяте продукта и опциите до стена, оставете разстояние най-малко 10 см между гърба на продукта и опциите и стената.
- ❑ Поставете продукта и опциите достатъчно близо до компютъра, така че интерфейсният кабел да може лесно да стигне до него. Не поставяйте и не съхранявайте продукта и опциите или адаптера за променлив ток на открито, близо до замърсяване или прах, вода, източници на топлина или на места, изложени на удари, вибрации, висока температура или влажност, пряка слънчева светлина, източници на силна светлина или среда с резки промени в температурата или влажността.
- ❑ Не пипайте с мокри ръце.
- ❑ Поставете продукта и опциите близо до електрически контакт, така че адаптерът да може лесно да бъде изключен.
- ❑ Кабелът на адаптера за променлив ток трябва да бъде поставен така, че да няма търкане, разрязване, разнищвания, смачкване и огъване. Да не се поставят предмети върху кабела и да не се стъпва или газят върху адаптера за променлив ток или кабела. Обърнете особено внимание кабелът да е прав в края.
- ❑ Използвайте само доставения с продукта захранващ кабел и не използвайте кабела с каквото и да е друго оборудване. Използването на други кабели с този продукт или използването на доставения захранващ кабел с друго оборудване може да причини пожар или електрически удар.
- ❑ Използвайте само адаптера за променлив ток, предоставен с вашия продукт. Използването на какъвто и да е друг адаптер може да причини пожар, токов удар или нараняване.
- ❑ Адаптерът за променлив ток е предназначен за използване с продукта, заедно с който е бил доставен. Не опитвайте да го използвате с други електронни уреди, освен ако не е изрично указано.
- ❑ Използвайте само типа източник на захранване, указан на етикета на адаптера за променлив ток, и винаги използвайте директно стандартен домашен електрически контакт с адаптера за променлив ток, отговарящ на местните стандарти за безопасност.
- ❑ Когато свързвате този продукт и опциите към компютър или друго устройство с кабел, осигурете правилната ориентация на конекторите. Всеки конектор има само една правилна ориентация. Неправилното поставяне на конектор може да повреди и двете устройства, свързани с кабела.
- ❑ Избягвайте използването на контакти в една и съща електрическа верига заедно с фотокопирни машини или климатични системи, които периодично се включват и изключват.
- ❑ Ако използвате удължител с продукта, уверете се, че номиналната стойност за общия ампераж на устройствата, включени в удължителя, не надвишава номиналния ампераж на кабела. Освен това се уверете, че номиналният общ ампераж на всички устройства, включени в стенния контакт, не надвишава номиналния ампераж на контакта.

Важни инструкции

- Никога не разглобявайте, модифицирайте или опитвайте да ремонтирате адаптера за променлив ток, продукта или опциите на продукта сами, както изрично е посочено в ръководствата на продукта.
- Не вкарвайте предмети в отворите, те могат да докоснат опасни точки под напрежение или да причинят късо съединение. Внимавайте за опасности от токов удар.
- Ако щепселът се повреди, подменете комплектния кабел или се консултирайте с квалифициран електротехник. Ако в щепсела има предпазители, трябва да ги подмените с предпазители с подходящ размер и номинални стойности.
- Разкачете продукта, опциите и адаптера за променлив ток и потърсете квалифициран сервизен персонал в следните случаи: адаптерът за променлив ток или щепселът е повреден; в продукта опциите или адаптера за променлив ток е навлязла течност; продуктът или адаптерът за променлив ток е бил изпуснат или кутията е била повредена; продуктът, опциите или адаптерът за променлив ток не работят нормално или показват явна промяна в работните си характеристики. (Не променяйте контролните механизми, които не са описани в инструкциите за работа.)
- Разкачете продукта и адаптера за променлив ток преди почистване. Почиствайте само с влажна кърпа. Не използвайте течност или аерозолни почистващи препарати, освен ако не е изрично указано в ръководствата за продукта.
- Ако не планирате да използвате продукта дълго време, извадете адаптера за променлив ток от контакта.
- След като смените консумативите, изхвърлете ги по правилен начин, като следвате местните разпоредби. Не ги разглобявайте.
- Ако течнокристалният екран е повреден, свържете се с търговеца, от който сте закупили продукта. Ако разтворът от течните кристали попадне върху ръцете ви, измийте ги обилно със сапун и вода. Ако разтворът от течните кристали попадне в очите ви, напийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблеми със зрението след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар.

Ограничения за копиране

Спазвайте следните ограничения, за да осигурите отговорно и законно използване на Вашия продукт.

Копирането на следните предмети е забранено със закон:

- Банкноти, монети, борсови ценни книжа, издадени от правителството, държавни облигации и общински облигации
- Неизползвани пощенски марки, пощенски картички с предплатена пощенска такса и други официални пощенски артикули с валидна пощенска такса
- Гербови марки, издадени от правителството и облигации, издадени в съответствие със законова процедура

Бъдете внимателни при копиране на следните предмети:

- Частни борсови ценни книжа (акционерни сертификати, преотстъпвани книжа, чекове и други), месечни пропуски, билети за намаление и други.
- Паспорти, шофьорски книжки, талони за технически преглед, пътни пропуски, купони за храна, билети и други.

Забележка:

Копирането на тези предмети може да е забранено по закон.

Отговорно използване на материали със защитени авторски права:

Продуктите може да се използват неправомерно чрез копиране на материали със защитени авторски права. Ако не действате по съвет на компетентен адвокат, внимателно и с уважение получите разрешение от притежателя на авторските права, преди да копирате публикуван материал.

Съвети и предупреждения относно използването на сензорния екран

- LCD екранът може да съдържа няколко малки светли или тъмни петна, и поради характеристиките си, може да има разлика в яркостта. Това е нормално и не показва, че е повреден по някакъв начин.
- Използвайте само суха, мека кърпа за почистване. Не използвайте течни или химически почистващи препарати.
- Външният капак на сензорния екран може да се счупи ако бъде подложен на силен удар. Свържете се с вашия търговец ако повърхността на панела се напука или нацърби; не докосвайте и не се опитвайте да свалите счупените парчета.
- Натискайте сензорния екран леко с пръст. Не упражнявайте сила и не използвайте ноктите си.
- Не използвайте остри предмети като химикалки или остри моливи за извършване на операции.
- Кондензът вътре в сензорния екран, образуван поради резки промени в температурата или влажността, може да влоши работата му.

Защита на Вашата лична информация

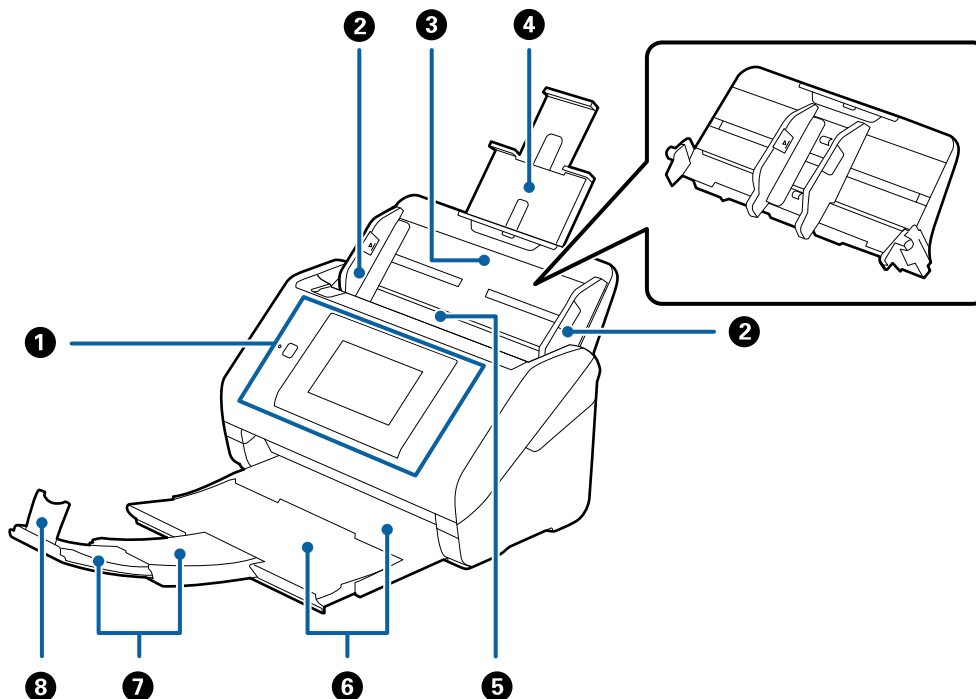
Когато давате скенера на друго лице или го изхвърляте, изтрийте цялата лична информация, съхранена в паметта на скенера, като изберете менютата на контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Системна администрация > възст. на наст. по подразбиране > Изчисти всички данни и настройки

Основна информация за скенера

Номера и функции на частите

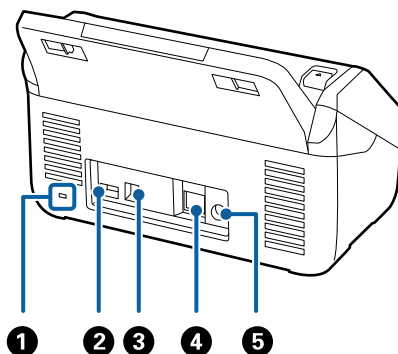
Изглед отпред



1	Контролен панел	Обозначава състоянието на скенера и Ви позволява да извършвате настройки на скенера.
2	Водачи за краищата	Оригиналите се подават направо в скенера. Плъзнете към краищата на оригиналите.
3	Входна тава	Зарежда оригинали. Изтеглете удължението на тавата, ако оригиналите са твърде големи за входната тава. Така се предотвратява огъването на хартията и образуването на засядания. Когато изваждате входната тава, плъзнете куките, които се намират от двата края в задната част и след това извадете входната тава.
4	Удължение на входната тава	
5	ADF (Устройство за автоматично подаване на документи)	Автоматично подава заредените оригинали.
6	Изходна тава	В нея се съхраняват изведените от скенера оригинали. Издърпайте удължението на тавата съобразно с дължината на оригиналите.
7	Удължение на изходната тава	
8	Стопер	Не допуска падането на оригиналите от удължението на тавата. Регулирайте го съобразно с дължината на оригиналите.

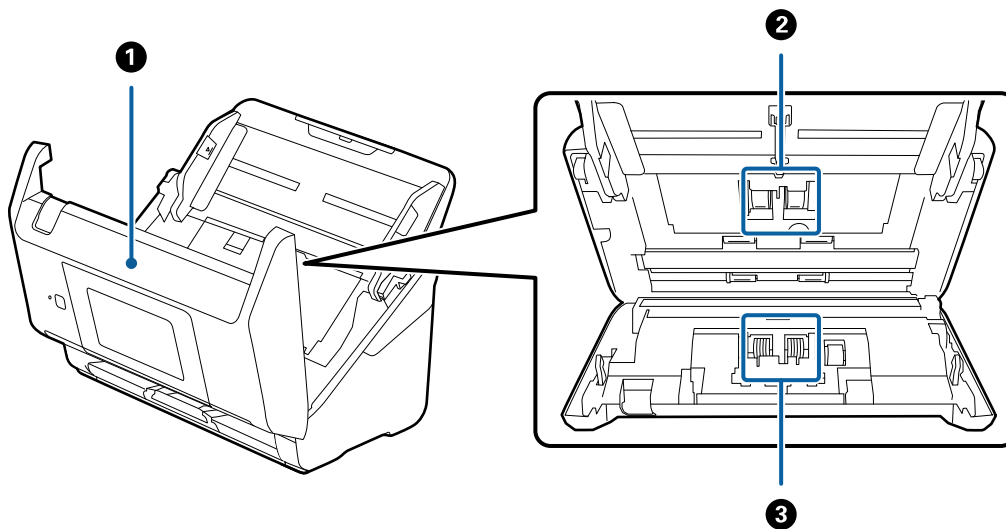
Основна информация за скенера

Изглед отзад



1	Слот за защита	Поставяне на защитна ключалка за заключване против кражби.
2	Сервизен USB порт	Свързва четец на IC карта за удостоверяване. Не свързвайте нищо друго освен четец на IC карта.
3	USB порт	За свързване на USB кабел.
4	LAN порт	За свързване с LAN кабел.
5	Вход за постоянен ток	Свързва адаптера за променлив ток.

Изглед отвътре



1	Капак на скенера	Дръпнете лоста и отворете капака на скенера, когато почиствате вътрешността на скенера или изваждате заседнала хартия.
2	Повдигаща ролка	Подава оригинали. Необходимо е да се сменя, когато броят на сканиранията надхвърли броя за сервизно обслужване.
3	Разделителна ролка	Подава оригиналите отделно, един по един. Необходимо е да се сменя, когато броят на сканиранията надхвърли броя за сервизно обслужване.

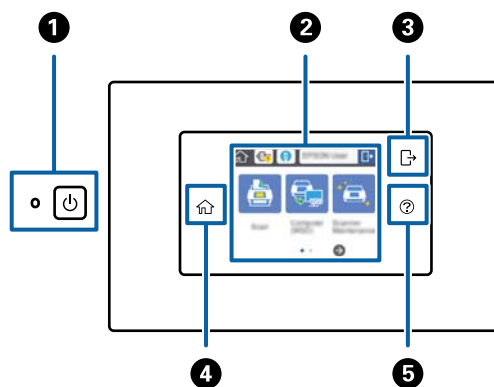
Основна информация за скенера

Още по темата

- ➔ “Почистване на скенера отвътре” на страница 104
- ➔ “Смяна на комплекта ролки” на страница 109

Контролен панел

Бутони и светлинни индикатори



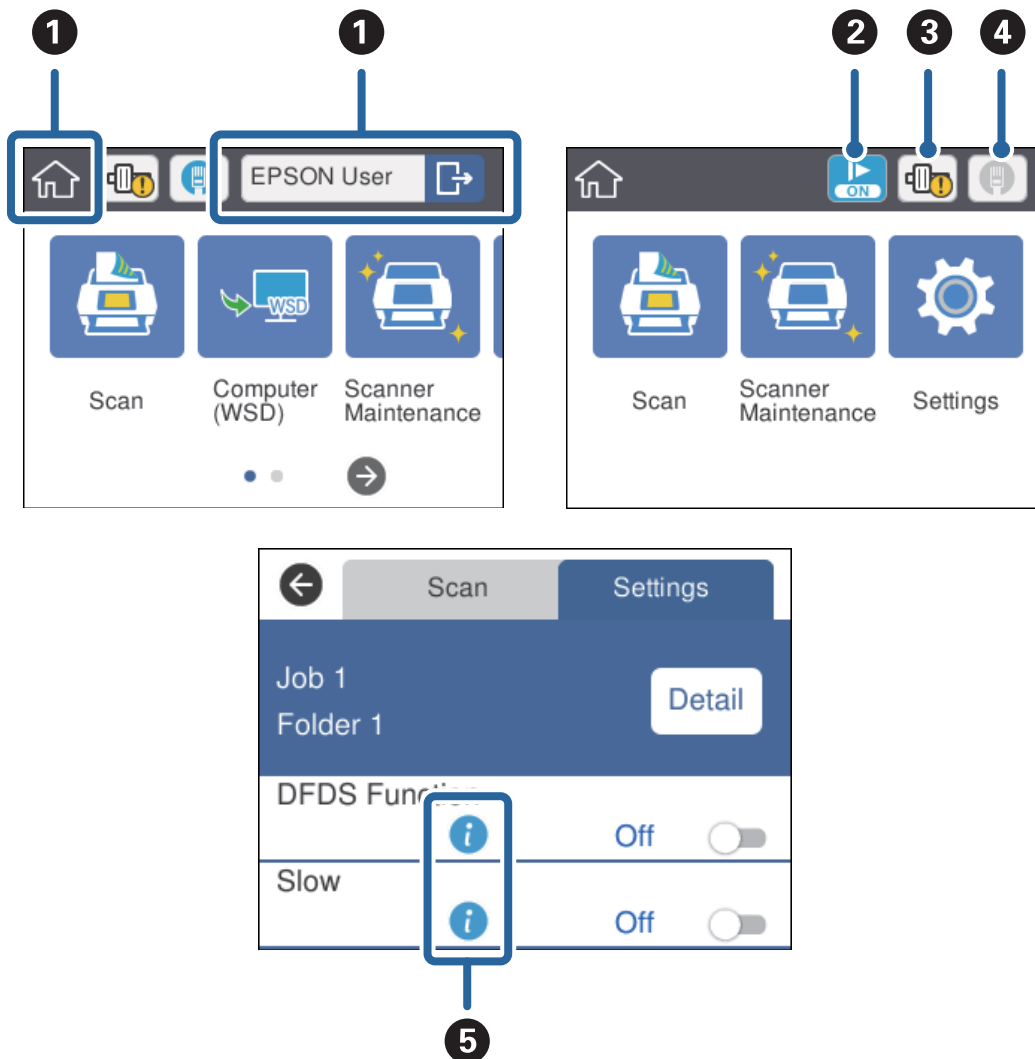
1		Бутон/индикатор за захранване	Включва или изключва скенера. Не изключвайте скенера, докато индикаторът мига, защото скенерът работи или обработва задание.
2	-	LCD екран	Натиснете екрана, за да изберете менюта или да извършите настройки.
3		Изход	Когато функцията за удостоверяване е активирана, тази икона е достъпна при влизане на потребител с права за достъп. Натиснете иконата, за да излезете.
4		Начало	Можете също да изведете началния екран от всеки друг екран, освен когато възникне грешка.
5		Помощ	Извежда екрана за помощ. Можете да проверите как да разрешавате проблеми и как да зареждате оригинали.

Икони, изведени на LCD екрана

Следните икони се извеждат на LCD екрана в зависимост от състоянието на скенера.







Основна информация за скенера

Функции или елементи, заключени от администратор, се извеждат в сиво и могат да бъдат обработвани само от администратор.



1	🏠	Началният екран. Можете да изберете следните менюта.	
		Когато функцията за удостоверяване е активирана, потребителското име се извежда при влизане на потребител с права за достъп.	
		Сканиране	Изпълнява заданието: когато функциите за сканиране, запазване и изпращане са регистрирани предварително в Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS), или Document Capture Pro Server (Windows Server).
		Компютър (WSD)	Прехвърля сканираните данни към компютъра, който е бил намерен с помощта на WSD (Уеб услуги за устройства). Ако не използвате тази функция, можете да направите настройки, за да не се извежда на началния екран.
		Техническо обсл. на скенера	Натиснете тази опция, когато почиствате вътрешността на скенера или смените комплекта с ролки.
	Настройки	Можете да проверите и да промените настройките на скенера.	

Основна информация за скенера

2		Режимът за забавяне е активиран. Забавя скоростта на подаване при сканиране.
3		Информира Ви, когато настъпи време за смяна на комплекта ролки (повдигащата ролка и разделителната ролка). На екрана се извежда съобщение, когато натиснете иконата.
4		Извежда състоянието на свързване към мрежата. Натиснете иконата за извеждане на менюто за настройки на мрежата. Можете също да го изведете, като натиснете Настройки > Настройки на мрежата на началния екран.
		Указва, че скенерът не е свързан към кабелна (Ethernet) мрежа или че настройките са били изчистени.
		Показва, че скенерът е свързан към кабелна (Ethernet) мрежа.
5		Натиснете иконата за извеждане на свързана и референтна информация за елемента.
		Указва, че е необходимо внимание. Натиснете иконата, за да проверите инструкциите относно разрешаване на проблемите.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на задания от контролния панел” на страница 56](#)
- ➔ [“Опции на менюто за настройки” на страница 100](#)
- ➔ [“Смяна на комплекта ролки” на страница 109](#)

Работа със сензорен екран

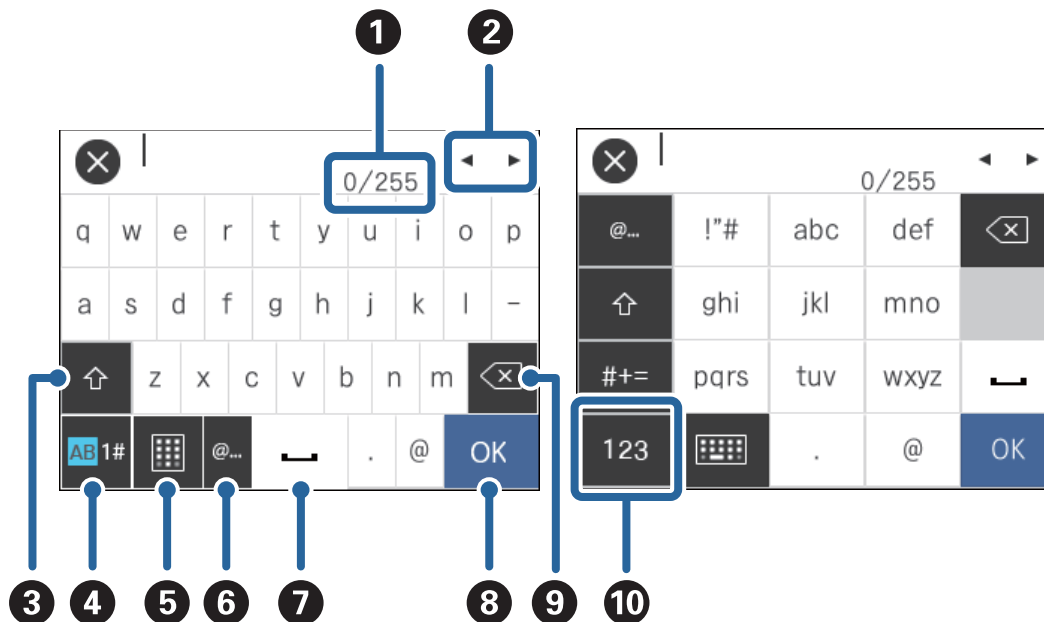
Сензорният екран поддържа следните действия.

Доковане		Натискане или избор на елементи или икони.
Бързо плъзгане		Бързо прелистване по екрана.
Плъзгане		Задържане и преместване на елементите.

Основна информация за скенера

Въвеждане на букви

Въведете знаци като пароли с помощта на екранната клавиатура.

**Забележка:**

Иконите, които са налични, варират в зависимост от елемента за настройка.

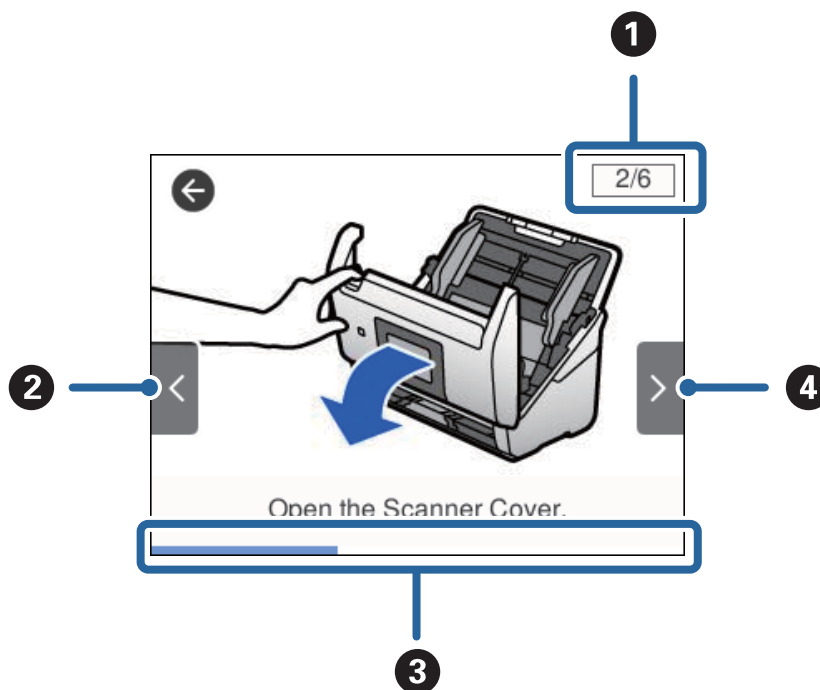
1	Извежда броя на знаците. (Броят въведени знаци./Максималният брой знаци, които сте въвели.)
2	Премества курсора надясно във входна позиция.
3	Превключва между главни и малки букви.
4	Превключва между различните видове символи. AB: азбука 1#: цифри и символи
5	Променя подредбата на клавиатурата.
6	Въвежда често използвани домейн адреси на имейл или URL връзки просто като изберете елемента.
7	Въвежда интервал.
8	Въвежда знака.
9	Открива знака отляво на курсора (вертикална лента, която указва позицията, където ще бъде въведен текстът). Открива знака отясно на курсора, когато курсорът е в началото на изречението (когато няма знаци отляво на курсора).
10	Превключва между различните видове символи. abc: азбука 123: цифри #+=: символи

Основна информация за скенера

Преглед на анимации с указания

Докаато преглеждате анимации с указания на контролния панел, можете да зареждате различни видове оригинали.

- Натиснете **?** на контролния панел: Извежда се помощният екран. Натиснете **Как да** за извеждане на анимации и след това изберете елементите, които искате да видите.
- Натиснете **Как да** в долната част на екрана за работа: Извеждат се зависими от контекста анимации.



①	Показва общия брой стъпки и номера на текущата стъпка. Примерът по-горе показва стъпка 2 от 6 стъпки.
②	Назад към предишната стъпка.
③	Обозначава Вашия напредък през текущата стъпка. Анимацията се повтаря, когато лентата за напредък достигне края.
④	Премества се към следващата стъпка.

Информация за приложения

Настоящият раздел представя софтуерните продукти, които са налични за вашия скенер. Последният софтуер може да бъде инсталиран на уебсайта на Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 е драйвер за управление на вашия скенер, който дава възможност за използването на разнообразни настройки за сканиране. Той също така позволява да стартирате сканирането или като самостоятелно приложение, или като използвате софтуер на съвместимо с TWAIN приложение.

Основна информация за скенера

Вижте помощните указания за Epson Scan 2 за подробности как да използвате приложението.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro е приложение, което Ви позволява лесно да дигитализирате оригинали като документи и формуляри.

Можете да запазвате сканирани изображения в определена папка, да изпращате по имейл и да извършвате копиране чрез свързване към принтер. Можете също да разделяте документи с помощта на информация за разделяне като баркодове и автоматично да обработвате нови файлове. Това Ви позволява да улесните начина на работа с електронни документи, като четене на големи документи, и да се възползвате максимално от мрежовите функции.

Document Capture Pro е само за Windows. За Mac OS използвайте Document Capture, а за Windows Server използвайте Document Capture Pro Server.

Вижте помощта Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS) за информация относно употребата на приложението.

Забележка:

Document Capture Pro не поддържа Windows Vista/Windows XP.

Задание:

Когато се извършат последователно, следните операции са известни като задание: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Като регистрирате предварително серия от операции като задание, можете да извършите всички операции просто като изберете заданието. Чрез назначаването на задание към контролния панел на скенера, можете да стартирате задание от контролния панел (Button Assignment).

Функция за разделяне:

Можете автоматично да обработвате сложни операции по сортиране или организиране с помощта на различни методи на откриване като празни страници със/без баркодове, които са поставени между оригиналите, или баркодове върху оригиналите.

Можете също да сортирате множество сканирани изображения като отделни файлове и да запазвате всеки файл в конкретни папки с помощта на тези методи или като задавате определени страници.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server е приложение за Windows Server, което Ви позволява да управлявате до 100 скенера в мрежата чрез сървъри.

С помощта на уебсървър, можете да регистрирате и наблюдавате скенери или да регистрирате задания: **1. Scan > 2. Save > 3. Send** и да ги назначавате към отделни скенери. Можете да сканирате просто като изберете задание на скенер, управляван от Document Capture Pro Server.

За допълнителна информация се свържете с Вашия местен офис на Epson.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

Приложение за Windows Server, което добавя функция за удостоверяване към Document Capture Pro Server.

Основна информация за скенера

Това Ви позволява да предотвратите неправилно използване и да увеличите ефективността, като ограничите функциите, до които имат достъп отделните потребители. Необходимо е удостоверяване при използване на скенера.

За допълнителна информация се свържете с Вашия местен офис на Epson.

Presto! BizCard

Presto! BizCard от NewSoft предоставя пълна гама от функции за управление на контактите за добавяне на визитки, без да се налага ръчно въвеждане. Използвайте системата за разпознаване BizCard за сканиране на визитки, редактиране и синхронизиране на информацията с най-често използвания софтуер за управление на лични бази данни. Може лесно да запамятвате и управлявате вашата информация за контакти.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater е приложение, което проверява за нови или актуализирани приложения в интернет и ги инсталира.

Можете също така да актуализирате цифровото ръководство за скенера.

Забележка:

Не се поддържа операционни системи Windows Server.

Информация за предлаганите като опция елементи и консумативи

Кодове на Преносен лист

Използването на Преносен лист ви дава възможност за сканиране на оригинали с неправилна форма или снимка, които може лесно да бъдат надраскани при подаване на хартия. Можете да сканирате оригинали, които са по-големи от размер А4, с носещ лист, като го сгънете на две.

Номер на частта	Кодове
Преносен лист *	B12B819051 B12B819061 (само за Китай)

* Можете да използвате носещия лист само с кода.

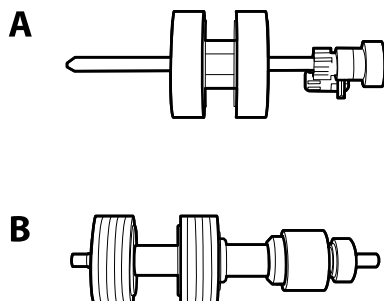
Още по темата

- ➔ [“Общи спецификации за сканираните оригинали” на страница 23](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали с голям размер” на страница 41](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали с неправилна форма” на страница 44](#)
- ➔ [“Поставяне на снимки” на страница 47](#)

Основна информация за скенера

Кодове на комплекта ролки

Частите (повдигащата ролка и разделителната ролка) трябва да бъдат сменени, когато броят на сканиранията превиши броя за сервизно обслужване. Можете да проверите последния брой сканирания на контролния панел или в Epson Scan 2 Utility.



A: повдигаща ролка, B: разделителна ролка

Номер на частта	Кодове	Жизнен цикъл
Комплект ролки	B12B819031 B12B819041 (само за Китай)	200,000*

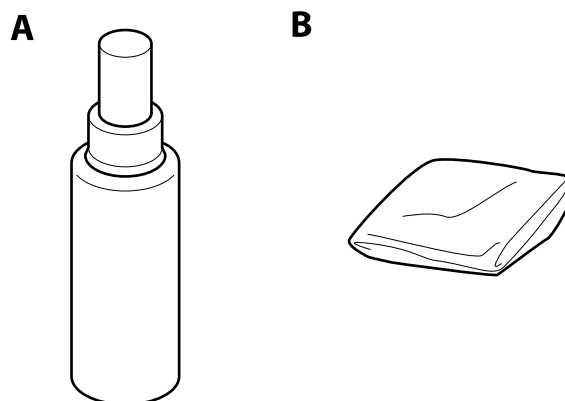
* Този брой е бил постигнат чрез последователно сканиране при използване на оригинални хартии за тестване на Epson и служи като ориентир за цикъла на смяна. Цикълът на смяна може да варира в зависимост от различните типове хартии, като например хартия, която генерира много хартиен прах, или хартия с груба повърхност, която би могла да съкрати жизнения цикъл.

Още по темата

- ➔ [“Смяна на комплекта ролки” на страница 109](#)
- ➔ [“Нулиране на броя сканирания” на страница 114](#)

Кодове на комплекта за почистване

Използвайте този комплект, когато почиствате вътрешните части на скенера.



A: почистващ препарат, B: почистваща кърпа

Основна информация за скенера

Номер на частта	Кодове
Комплект за почистване	B12B819291

Още по темата

➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 104](#)

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Спецификации на оригиналите

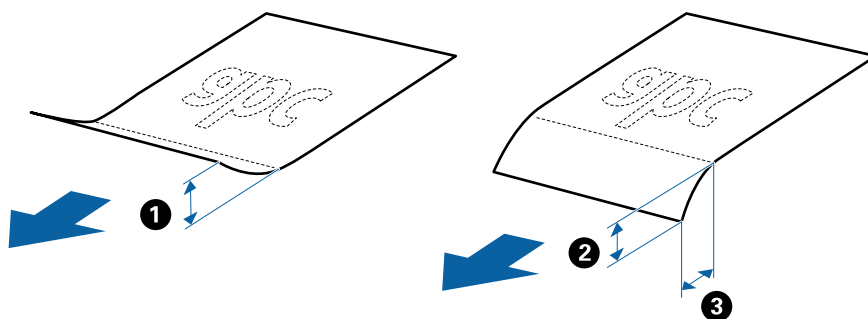
Този раздел обяснява спецификациите и условията за оригиналите, които могат да бъдат заредени в ADF.

Общи спецификации за сканираните оригинали

Тип оригинал	Дебелина	Размер
Обикновена хартия	27 до 413 г/м ²	Максимален: 215,9×6096,0 мм (8,5×240,0 инча)
Фина хартия	Размер А8 или по-малко: 127 до 413 г/м ²	Минимален: 50,8×50,8 мм (2,0×2,0 инча)
Рециклирана хартия		
Пощенска картичка	Пластмасови карти: 1,24 мм (0,05 инча) или по-малко (включително релефът)	Размерът, който може да се зареди, варира в зависимост от типа на оригиналите.
Визитна картичка		
Пликове	Ламинирани карти: 0,8 мм (0,03 инча) или по-малко	
Пластмасови карти в съответствие с ISO7810 тип ID-1 (със или без релеф)		
Ламинирани карти		
Термохартия		

Забележка:

- ❑ Всички оригинали трябва да бъдат подравнени във водещия край.
- ❑ Уверете се, че огъванията по водещия край на оригиналите са в дадените по-долу граници.
 - ❶ трябва да бъде 3 мм или по-малко.
 - ❷ трябва да бъде 1 мм или по-малко, докато ❷ е равно на или е по-малко от ❸. Когато ❸ е равно на или повече от 10 пъти по-голямо от ❷, ❷ може да бъде повече от 1 мм.



- ❑ Дори когато оригиналът отговаря на изискванията за оригинали, които могат да бъдат поставени в ADF, той може да не бъдат подаван от ADF или качеството на сканиране може да се влоши в зависимост от свойствата и качеството на хартията.

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Спецификации на оригинали със стандартен размер

Списъкът на оригиналите със стандартен размер, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Размери	Дебелина	Тип хартия	Капацитет на зареждане*	
Legal	215,9×355,6 мм (8,5×14 инча)	27 до 413 г/м ²	Обикновена хартия Фина хартия Рециклирана хартия	Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 мм (0,47 инча) 80 г/м ² : 80 листа 90 г/м ² : 69 листа 104 г/м ² : 59 листа 127 г/м ² : 50 листа 157 г/м ² : 40 листа 209 г/м ² : 30 листа 256 г/м ² : 24 листа 413 г/м ² : 14 листа Капацитетът на зареждане варира в зависимост от типа на хартията.	
Letter	215,9×279,4 мм (8,5×11 инча)	127 до 413 г/м ²		Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 мм (0,47 инча)	
A4	210×297 мм (8,3×11,7 инча)			80 г/м ² : 100 листа 90 г/м ² : 86 листа	
B5	182×257 мм (7,2×10,1 инча)			104 г/м ² : 74 листа 127 г/м ² : 62 листа	
A5	148×210 мм (5,8×8,3 инча)			157 г/м ² : 50 листа 209 г/м ² : 38 листа	
B6	128×182 мм (5,0×7,2 инча)			256 г/м ² : 30 листа 413 г/м ² : 18 листа	
A6	105×148 мм (4,1×5,8 инча)			Капацитетът на зареждане варира в зависимост от типа на хартията.	
A8	52×74 мм (2,1×2,9 инча)			210 г/м ²	Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 мм (0,47 инча)
Визитна картичка	55×89 мм (2,1×3,4 инча)				30 листа

* Можете да допълвате оригиналите до максималния капацитет по време на сканиране.

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Спецификации на дълга хартия

Спецификацията на дългата хартия, която можете да зареждате в скенера.

Размер	Дебелина	Тип хартия	Капацитет на зареждане
Ширина: 50,8 до 215,9 мм (2,0 до 8,5 инча) Дължина: 393,8 до 6 096,0 мм (15,5 до 240,0 инча)	50 до 130 г/м ²	Обикновена хартия Фина хартия Рециклирана хартия	1 лист

Спецификации на пластмасови карти

Спецификацията на пластмасовите карти, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Тип карта	Дебелина	Капацитет на зареждане	Посока на зареждане
ISO7810 Тип ID-1 54,0×85,6 мм (2,1×3,3 инча)	С релеф	1,24 мм (0,05 инча) или по-малко	1 карта	Хоризонтално (пейзажно)
	Без релеф	0,76 мм (0,03 инча) или по-малко	5 карти	

Спецификации на ламинирани карти

Спецификацията на ламинираните карти, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Дебелина	Капацитет на зареждане
120,0×150,0 мм (4,7×5,9 инча)	0,8 мм (0,03 инча) или по-малко	1 карта

Спецификации за оригинали, които използват Преносен лист

Предлаганият като опция Преносен лист представлява лист, предназначен да транспортира оригинали през скенера. Можете да сканирате оригинали, които са по-големи от размер A4/Letter, важни документи или снимки, които не трябва да бъдат повредени, тънка хартия, оригинали с неправилно форма и т.н.

Таблицата по-долу указва условията за използване на Преносен лист.

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Тип	Размер	Дебелина	Капацитет на зареждане на Преносен лист
Оригинали, които не могат да бъдат заредени директно в скенера	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Размер по избор: <input type="checkbox"/> Ширина: до 431,8 мм (17 инча) * ² <input type="checkbox"/> Дължина: до 297 мм (11,7 инча) * ³	0,3 мм (0,012 инча) или по-малко (без дебелината на Преносен лист)	10 листа

*1 Сгънете на две, за да ги поставите.

*2 Оригинали, които са по-широки от 215,9 мм (8,5 инча), следва да бъдат сгънати на две.

*3 Водещият край на оригинала трябва да бъде поставен в свързващата част на Преносен лист, когато сканирате оригинал, който е дълъг приблизително 297 мм (11,7 инча). В противен случай дължината на сканираното изображение може да бъде по-голяма от предвижданото, тъй като скенерът сканира до края на Преносен лист, когато изберете **Автоматично откриване** като настройката за **Размер на документа** в Epson Scan 2.

Още по темата

➔ [“Кодове на Преносен лист” на страница 20](#)

Спецификации на пликове

Спецификацията на пликите, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Размери	Дебелина	Капацитет на зареждане
C6	114×162 мм (4,49×6,38 инча) (стандартен размер)	0,38 мм (0,015 инча) или по-малко	10 плика
DL	110×220 мм (4,33×8,66 инча) (стандартен размер)		

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Видове оригинали, изискващи внимание

Следните типове оригинали е възможно да не се сканират успешно.

- Оригинали с неравна повърхност, като например фирмени бланки.
- Оригинали с гънки или линии от сгъване
- Перфорирани оригинали
- Оригинали с етикети или стикери
- Самокопираща хартия
- Огънати оригинали
- Гланцирана хартия

Забележка:

- Тъй като самокопиращата хартия съдържа химически вещества, които могат да повредят ролките, ако възникват чести засядания на хартия, почистете повдигащата ролка и разделителната ролка.*
- Нагънатите оригинали могат да се сканират по-добре, ако забавите скоростта на подаване по време на сканиране или изгладите гънките, преди да пристъпите към зареждане.*
- За да сканирате деликатни оригинали или оригинали, които лесно се нагъват, използвайте Преносен лист (продава се отделно).*
- За сканиране на оригинали, които са неправилно разпознати като двойно подаване, задайте **DFDS функция** на **Вкл.** на контролния панел, преди да възобновите сканирането, или изберете **Изключен в Да се открива подаване на два залепени оригинала** на раздела **Основни настройки** в *Epson Scan 2*.*
- Етикетите или стикерите трябва да са здраво залепени към оригиналите, без да се подава лепило.*
- Опитайте се да изгладите навитите оригинали, преди да пристъпите към сканиране.*

Още по темата

- ➔ [“Основна информация за скенера” на страница 12](#)
- ➔ [“Поддръжка” на страница 104](#)

Типове оригинали, които не трябва да се сканират

Следните типове оригинали не трябва да се сканират.

- Снимки
- Брошури
- Нехартиен оригинал (като например джобове/папки/пликове за документи, тъкани или метално фолио)
- Оригинали с телбод или кламери
- Оригинали с нанесено лепило
- Скъсани/откъснати оригинали
- Силно намачкани или нагънати оригинали
- Прозрачни оригинали, като например фолио за ОНР (ретропрожекционен апарат)
- Оригинали с индиго на гърба
- Оригинали с мокро мастило
- Оригинали със закрепени лепкави бележки

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Забележка:

- Не подавайте снимки, ценни оригинални произведения на изкуството или важни документи, които не искате да повредите или деформирате, директно в скенера. Неправилното подаване може да намачка или повреди оригинала. Когато сканирате такива оригинали, не забравяйте да използвате Преносен лист (продава се отделно).
- Накъдрени, намачкани или огънати оригинали могат също така да бъдат сканирани, ако използвате Преносен лист (продава се отделно).

Още по темата

- ➔ [“Снимки” на страница 47](#)

Поставяне на оригинали

Оригинали със стандартен размер

Спецификации на оригинали със стандартен размер

Списъкът на оригиналите със стандартен размер, които можете да зареждате в скенера.

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

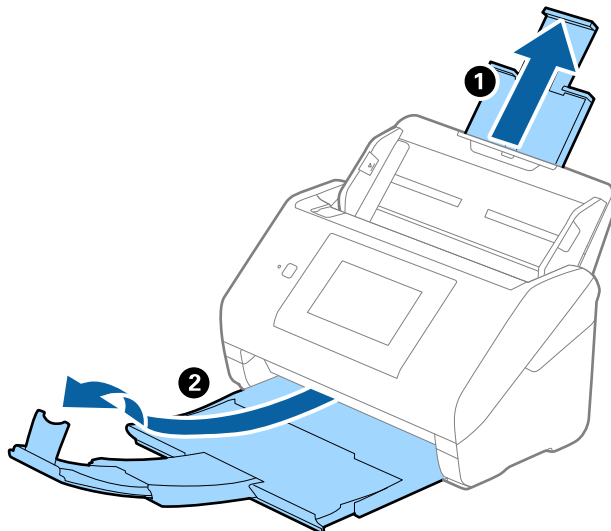
Размер	Размери	Дебелина	Тип хартия	Капацитет на зареждане *
Legal	215,9×355,6 мм (8,5×14 инча)	27 до 413 г/м ²	Обикновена хартия Фина хартия Рециклирана хартия	Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 мм (0,47 инча) 80 г/м ² : 80 листа 90 г/м ² : 69 листа 104 г/м ² : 59 листа 127 г/м ² : 50 листа 157 г/м ² : 40 листа 209 г/м ² : 30 листа 256 г/м ² : 24 листа 413 г/м ² : 14 листа Капацитетът на зареждане варира в зависимост от типа на хартията.
Letter	215,9×279,4 мм (8,5×11 инча)	127 до 413 г/м ²		Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 мм (0,47 инча)
A4	210×297 мм (8,3×11,7 инча)			80 г/м ² : 100 листа 90 г/м ² : 86 листа
B5	182×257 мм (7,2×10,1 инча)			104 г/м ² : 74 листа 127 г/м ² : 62 листа
A5	148×210 мм (5,8×8,3 инча)			157 г/м ² : 50 листа 209 г/м ² : 38 листа
B6	128×182 мм (5,0×7,2 инча)			256 г/м ² : 30 листа 413 г/м ² : 18 листа
A6	105×148 мм (4,1×5,8 инча)			Капацитетът на зареждане варира в зависимост от типа на хартията.
A8	52×74 мм (2,1×2,9 инча)	127 до 413 г/м ²		Дебелина на оригиналите, които могат да се натрупват: под 12 мм (0,47 инча) 30 листа
Визитна картичка	55×89 мм (2,1×3,4 инча)	210 г/м ²		

* Можете да допълвате оригиналите до максималния капацитет по време на сканиране.

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

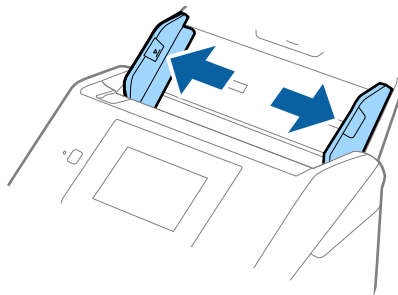
Поставяне на оригинали със стандартен размер

1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете стопера.



Забележка:

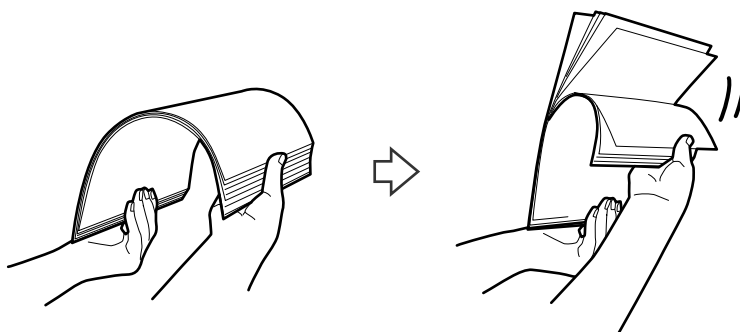
- За оригинали с размер А4 или по-големи не забравяйте да изтеглите изходната тава и да издърпате удължението ѝ.
 - Уверете се, че сте изтеглили удълженията на изходната тава така, че тавата да е малко по-дълга от дължината на оригинала, и сте повдигнали стопера така, че изхвърлените оригинали да могат свободно да се натрупват върху изходната тава.
 - Стоперът може да се мести напред или назад по удължението на изходната тава, така че можете лесно да регулирате положението на стопера в най-добрата позиция за оригиналите, които се сканират.
 - Ако при сканиране на обемисти оригинали те се удрят в изходната тава и падат от нея, приберете я и не я използвайте за натрупване на изхвърлените оригинали.
 - Ако върху сканираните изображения продължават да падат изхвърлени оригинали, като удрят повърхността под скенера, нашата препоръка е да поставите скенера до ръба на маса, където изхвърлените оригинали могат да падат свободно и Вие можете да ги хващате.
2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



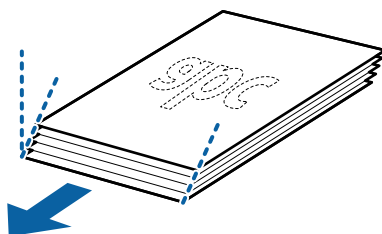
Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

3. Разлистете оригиналите.

Хванете и двата края на оригиналите и ги разлистете няколко пъти.

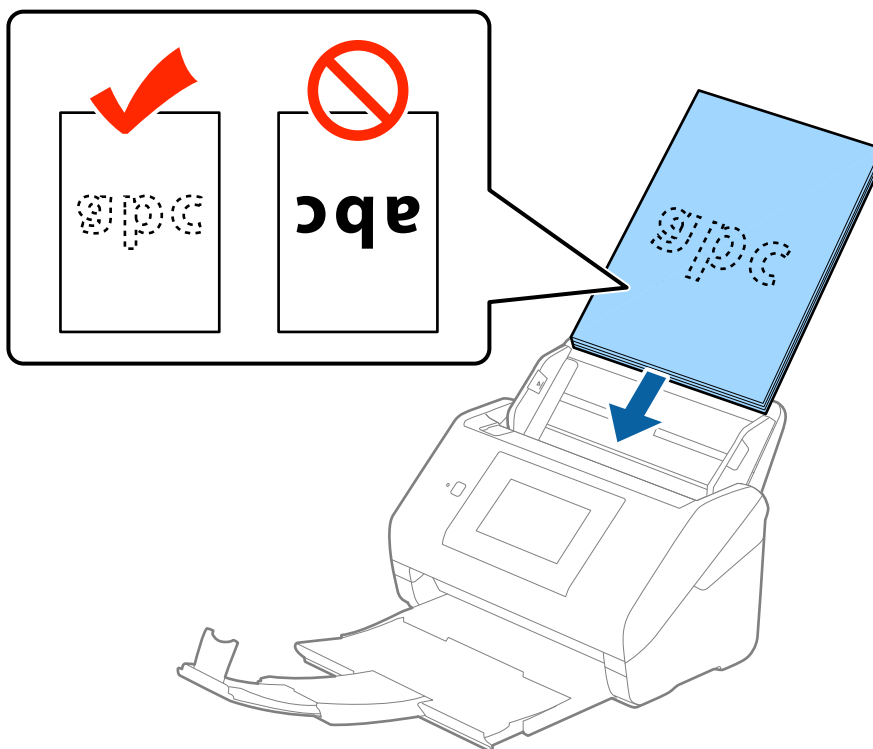


4. Подравнете краищата на оригиналите, като печатната страна да е обърната надолу, и плъзнете водещия край така, че да образува клинообразна форма.



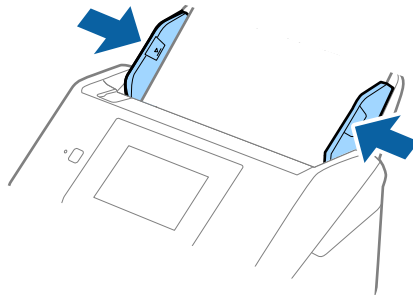
5. Заредете оригиналите във входната тава с лицето надолу, като горният край да е обърнат към ADF.

Плъзнете оригиналите в ADF, докато не срещнат съпротивление.



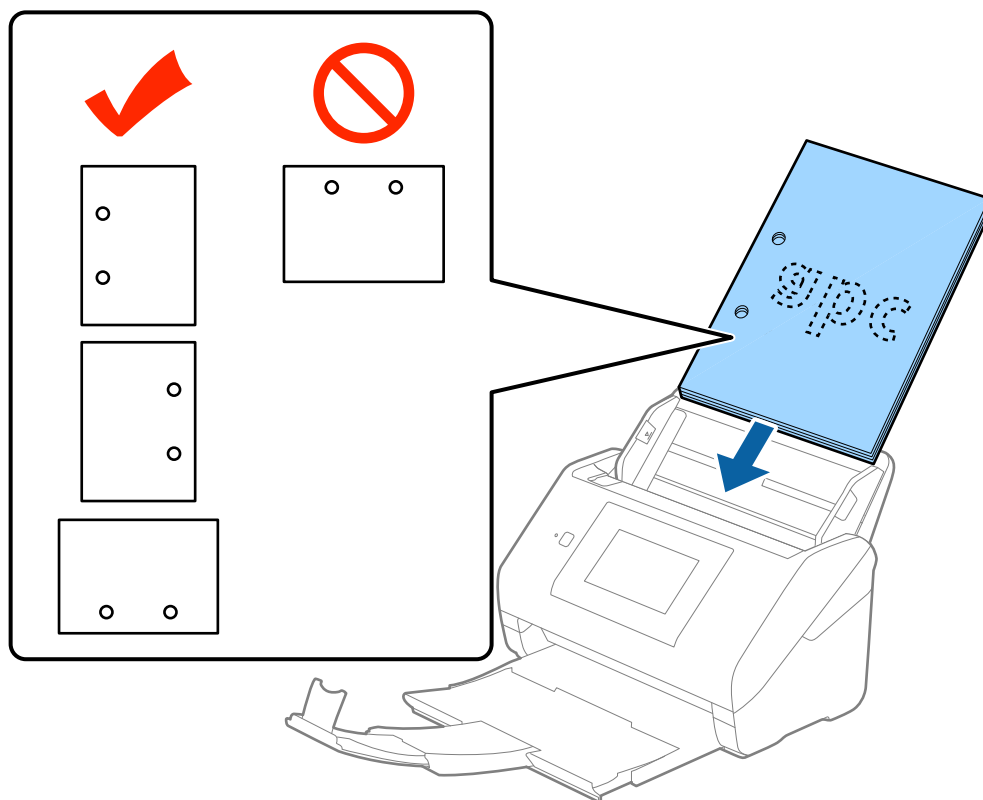
Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

6. Плъзнете водачите на краищата така, че да прилепнат към ръба на оригиналите, като се уверите, че между оригиналите и водачите няма разстояние. В противен случай е възможно оригиналите да бъдат подавани под наклон.



Забележка:

- Когато сканирате оригинали с перфорирани отвори, като например извадени от папка перфорирани листа, заредете оригиналите с отворите обърнати настрани или надолу. Не трябва да има каквито и да е отвори в границите на ивица от 30 мм (1,2 инча) в центъра на оригиналите. Може обаче да има отвори в границите на 30 мм (1,2 инча) от водещия край на оригиналите. Уверете се, че ръбовете на перфорираните отвори нямат остатъци от хартия или огъвания.



- Когато сканирате тънка хартия с гънки, които предизвикват засядания или двойно подаване, е възможно да подобрите ситуацията чрез активиране на **Бавно**. За да направите това, от контролния панел, натиснете **Настройки** > **Външни Настройки за сканиране** > **Бавно** и го задайте на **Вкл.**, за да намалите скоростта на подаване.

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Дълга хартия

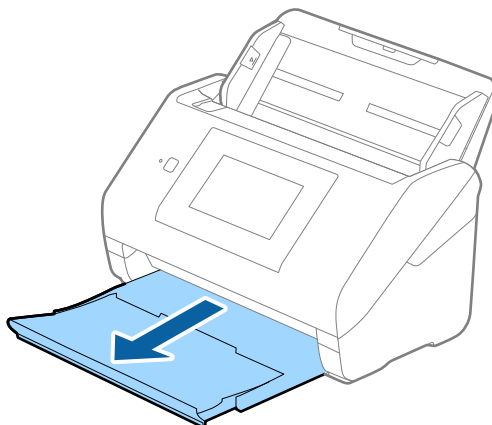
Спецификации на дълга хартия

Спецификацията на дългата хартия, която можете да зареждате в скенера.

Размер	Дебелина	Тип хартия	Капацитет на зареждане
Ширина: 50,8 до 215,9 мм (2,0 до 8,5 инча) Дължина: 393,8 до 6 096,0 мм (15,5 до 240,0 инча)	50 до 130 г/м ²	Обикновена хартия Фина хартия Рециклирана хартия	1 лист

Поставяне на дълга хартия

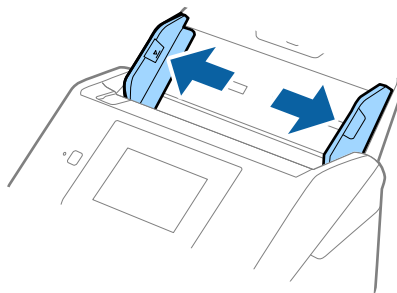
1. Изтеглете изходната тава.



Забележка:

Не изтегляйте удължението на входната тава и удълженията на изходната тава и не вдигайте стопера.

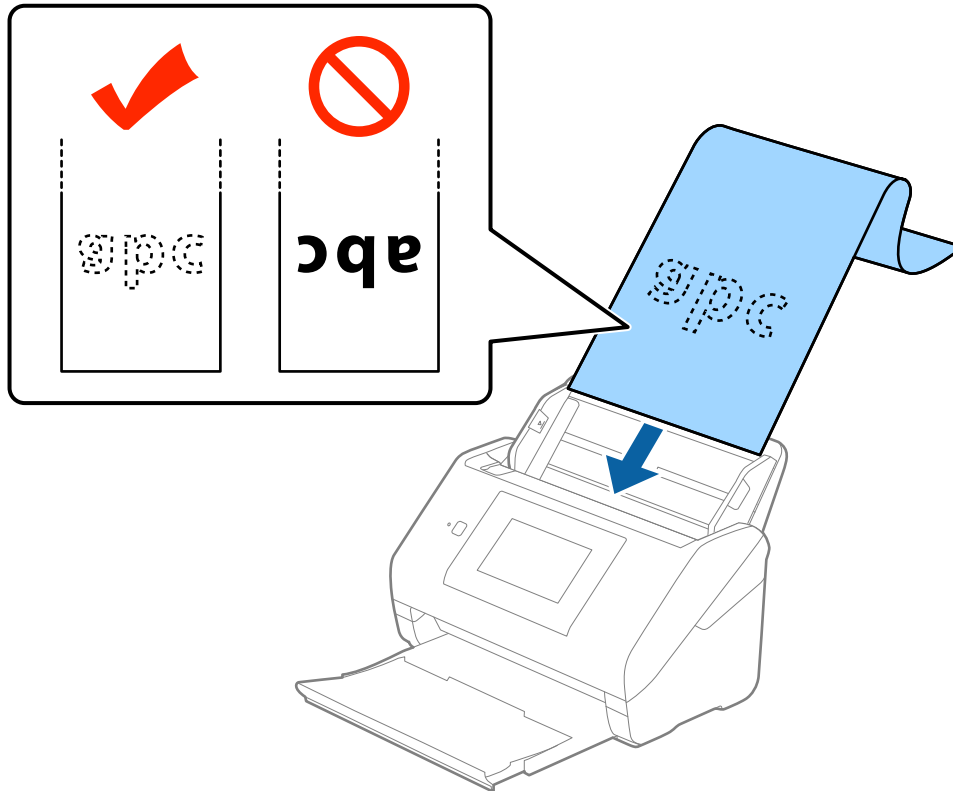
2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



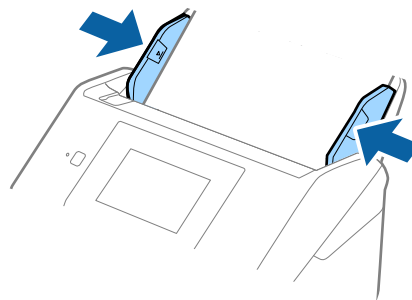
Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

- Заредете оригинала направо във входната тава с лицето надолу, като горният край да е обърнат към ADF.

Плъзнете оригинала в ADF, докато не срещне съпротивление.



- Плъзнете водачите на краищата, за да прилепнат към ръба на дългата хартия, като се уверите, че между ръба на хартията и водачите няма празни места. В противен случай е възможно оригиналите да бъдат подавани под наклон.



Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

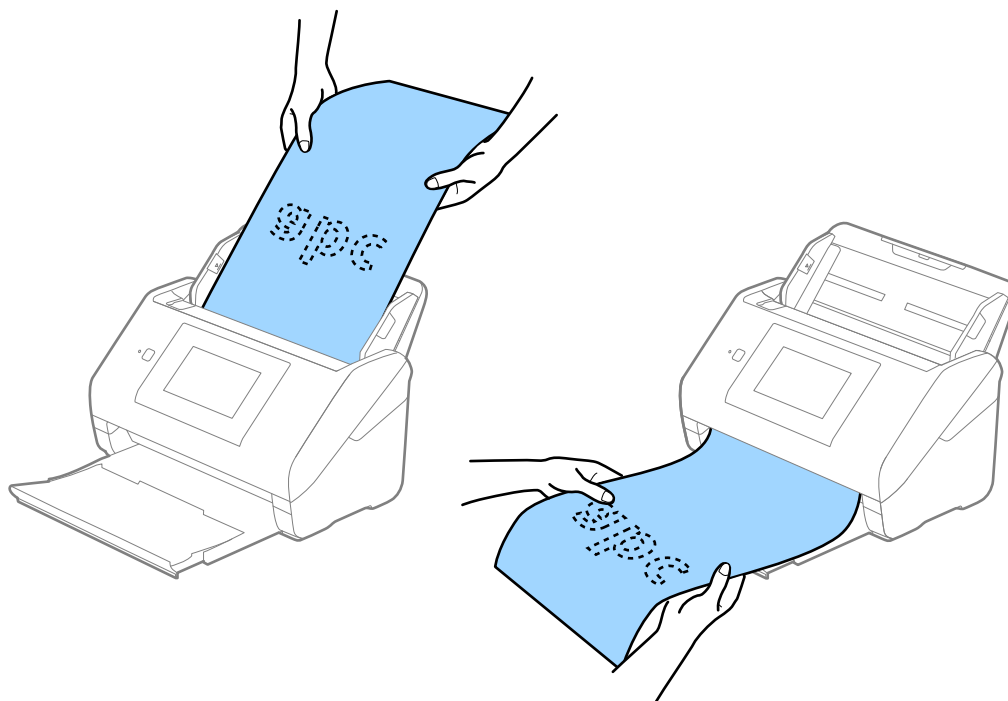
Забележка:

- ❑ Можете да сканирате документ с дължина до 5461 мм (215 инча) с разделителна способност 300 dpi или по-малко, както и над 5461 мм (215 инча) до 6096 мм (240 инча) с разделителна способност 200 dpi или по-малко.

- ❑ Трябва да посочите размера на хартията в Epson Scan 2. Има три начина да посочите размера на хартията в Epson Scan 2, ако дължината на хартията е 3048 мм (120 инча) или по-малко, можете да изберете **Авт.открив.(дълга харт.)** за автоматично разпознаване на размера.

Ако дължината на хартията е повече от 3048 мм (120 инча), следва да изберете **Персонализиране** и да въведете размера на хартията. Ако дължината е 5461 мм (215 инча) или по-малко, можете да използвате **Откриване на дължина на хартия**, вместо да въведате височината на хартията. Ако хартията е по-дълга от 5461 мм (215 инча), следва да въведете както ширината, така и височината на хартията.

- ❑ Придържайте дългата хартия откъм входната страна, за да не пада извън ADF, както и откъм изходната страна, за да може изхвърлената хартия да не пада от изходната тава.



Още по темата

- ➔ “Необходими настройки за специални оригинали в Epson Scan 2” на страница 63

Пластмасови карти

Спецификации на пластмасови карти

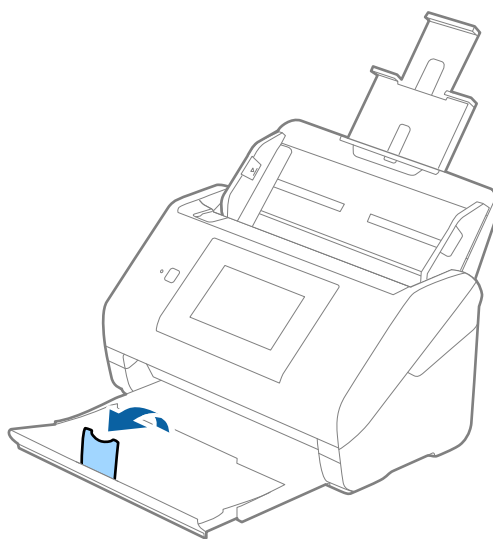
Спецификацията на пластмасовите карти, които можете да зареждате в скенера.

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

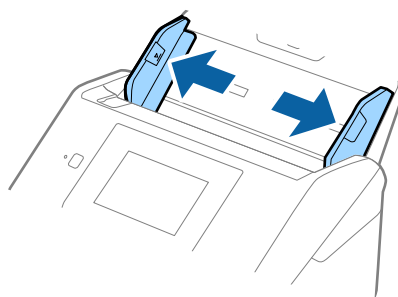
Размер	Тип карта	Дебелина	Капацитет на зареждане	Посока на зареждане
ISO7810 Тип ID-1 54,0×85,6 мм (2,1×3,3 инча)	С релеф	1,24 мм (0,05 инча) или по-малко	1 карта	Хоризонтално (пейзажно)
	Без релеф	0,76 мм (0,03 инча) или по-малко	5 карти	

Поставяне на пластмасови карти

1. Плъзнете изходната тава и повдигнете ограничителя.



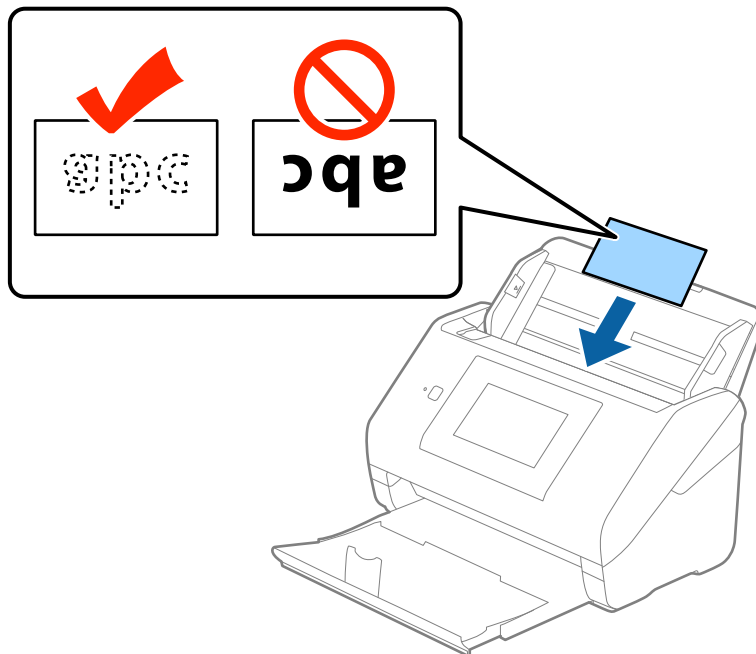
2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

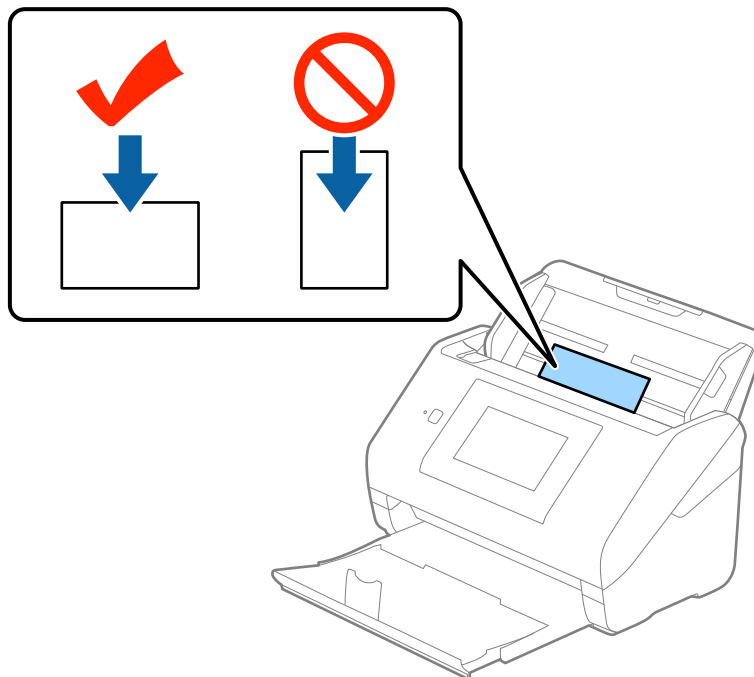
- Заредете пластмасовите карти във входната тава с лицето надолу, като горният край е обърнат към ADF.

Плъзнете пластмасовите карти в ADF, докато не срещнат съпротивление.



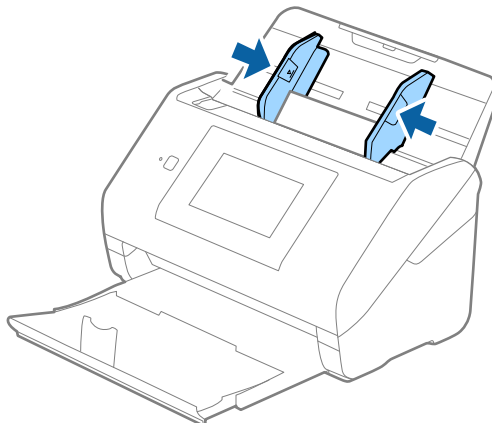
Важно:

Не зареждайте пластмасови карти вертикално.



Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

4. Плъзнете водачите на краищата така, че да прилепнат към ръба на пластмасовите карти.



Забележка:

За да сканирате пластмасови карти, изберете **Пластмасова карта (хоризонтална ориентация)** в **Размер на документа** или изберете **Изключен** в **Да се открива подаване на два залепени оригинала** от раздела **Основни настройки** в Epson Scan 2. За подробности вижте помощта за Epson Scan 2.

Ако забравите да дезактивирате **Да се открива подаване на два залепени оригинала** в Epson Scan 2 и възникне грешка за двойно подаване, отстранете картата от ADF и след това я заредете отново, натиснете **DFDS функция** на екрана на контролния панел, за да го зададете на **Вкл.**, което дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** за следващото сканиране, след което сканирайте отново. **DFDS функция** (Пропускане при разпознаване на двойно подаване) дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** само за един лист.

Още по темата

- ➔ [“Необходими настройки за специални оригинали в Epson Scan 2” на страница 63](#)

Ламинирани карти

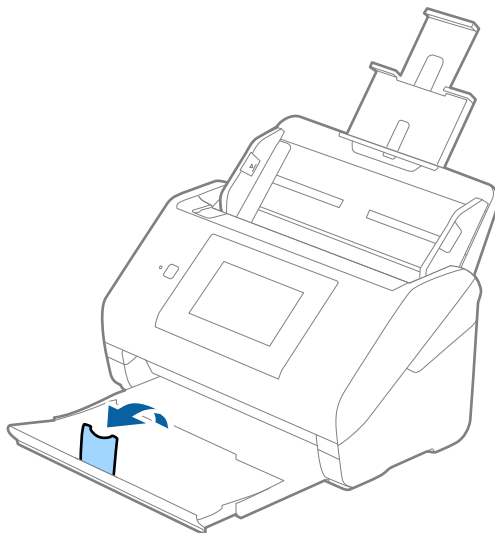
Спецификации на ламинирани карти

Спецификацията на ламинираните карти, които можете да зареждате в скенера.

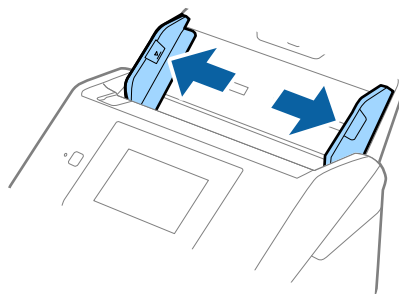
Размер	Дебелина	Капацитет на зареждане
120,0×150,0 мм (4,7×5,9 инча)	0,8 мм (0,03 инча) или по-малко	1 карта

Поставяне на ламинирани карти

1. Плъзнете изходната тава и повдигнете ограничителя.



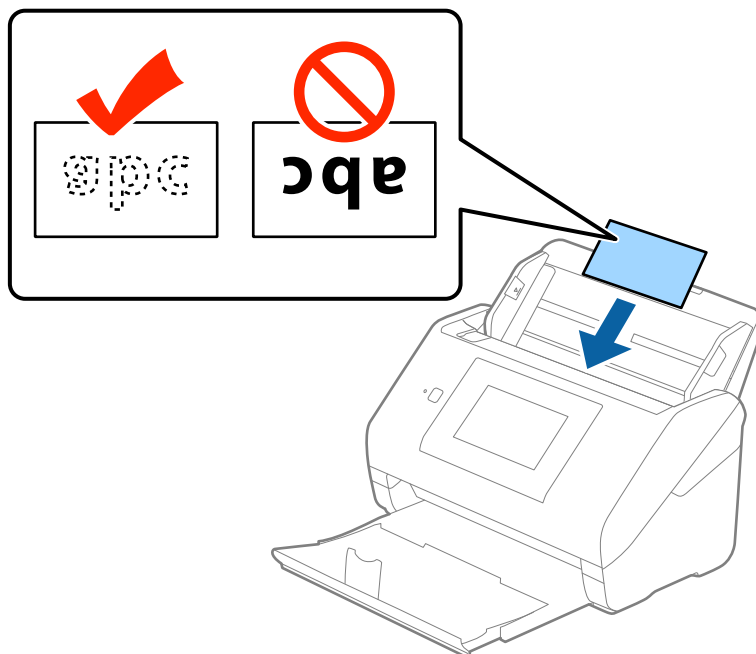
2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



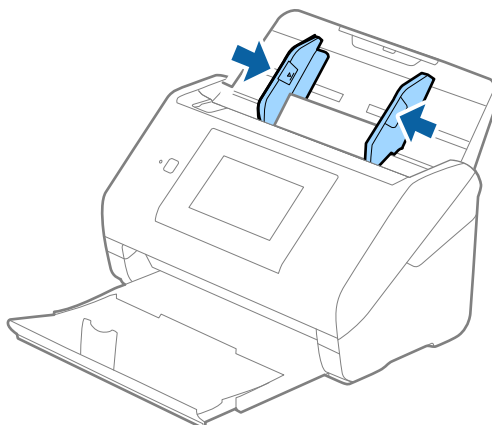
Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

3. Заредете ламинираните карти във входната тава с лицето надолу, като горният край да е обърнат към ADF.

Плъзнете ламинираните карти в ADF, докато не срещнат съпротивление.



4. Плъзнете водачите на краищата така, че да прилепнат към ръба на ламинираните карти.



Забележка:

- ❑ За да сканирате ламинирани карти, изберете **Сканиране на ламинирана карта** в прозореца **Настройки** от раздела **Основни настройки** в Epson Scan 2, за да повишите точността при автоматичното разпознаване на размера. За подробности вижте помощта за Epson Scan 2.
- ❑ За да сканирате ламинирани карти, изберете **Изключен** в **Да се открива подаване на два залепени оригинала** от раздела **Основни настройки** в Epson Scan 2. За подробности вижте помощта за Epson Scan 2.

Ако забравите да дезактивирате **Да се открива подаване на два залепени оригинала** в Epson Scan 2 и възникне грешка за двойно подаване, отстранете картата от ADF и след това я заредете отново, натиснете **DFDS функция** на екрана на контролния панел, за да го зададете на **Вкл.**, което дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** за следващото сканиране, след което сканирайте отново. **DFDS функция** (Пропускане при разпознаване на двойно подаване) дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** само за един лист.

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Още по темата

➔ “Необходими настройки за специални оригинали в Epson Scan 2” на страница 63

Оригинали с голям размер

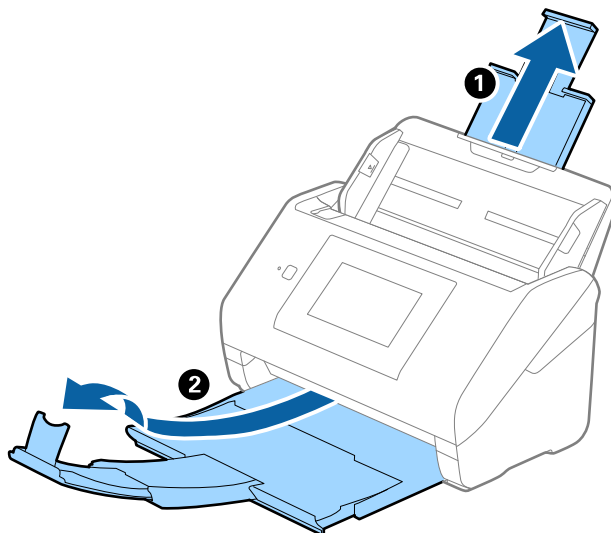
Спецификации на оригинали с голям размер

Като използвате продавания отделно Преносен лист и сгъвате оригиналите на две, можете да сканирате оригинали, по-големи от размер А4, като например А3 или В4.

Размер	Дебелина	Тип хартия	Капацитет на зареждане на Преносен лист
До А3	0,3 мм (0,012 инча) или по-малко (без дебелината на Преносен лист)	Обикновена хартия Фина хартия Рециклирана хартия	10 носещи листа

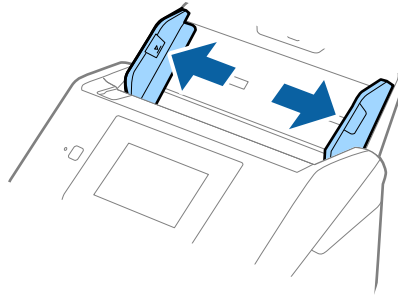
Поставяне на оригинали с голям размер

1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете стопера.

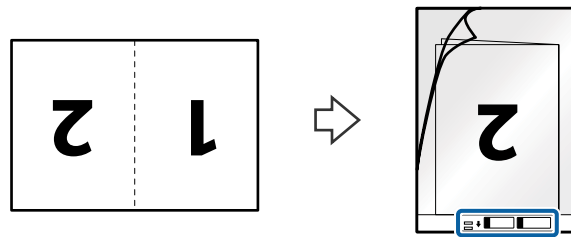


Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

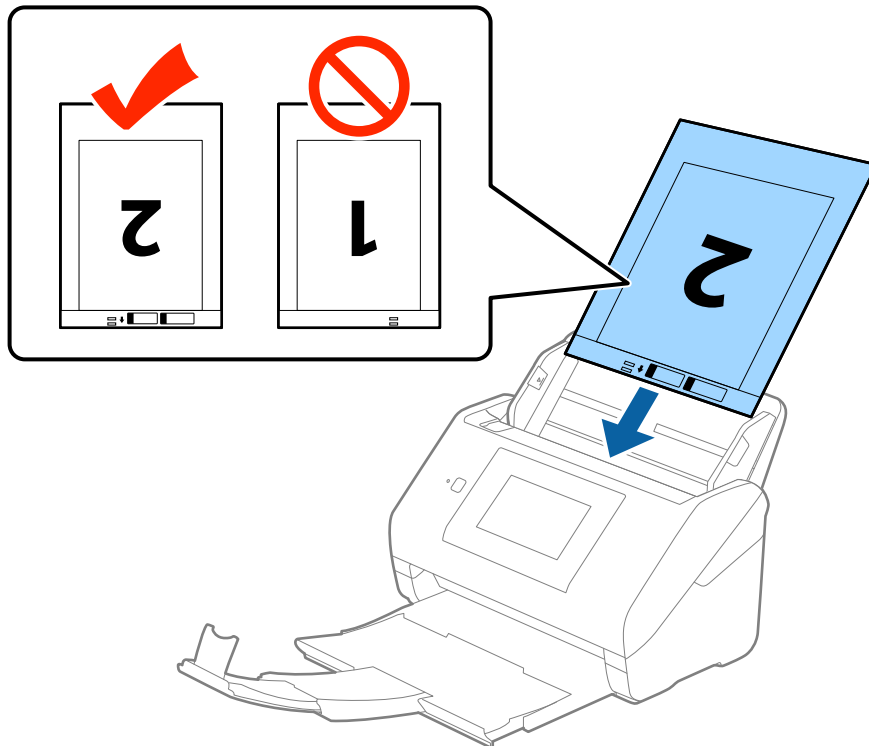
- Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



- Разположете Преносен лист така, че илюстрацията на предния край да гледа нагоре, след което поставете оригинала в носещия лист, като го сгънете на две, така че страната, която ще се сканира, да гледа навън, с дясната страна отпред.

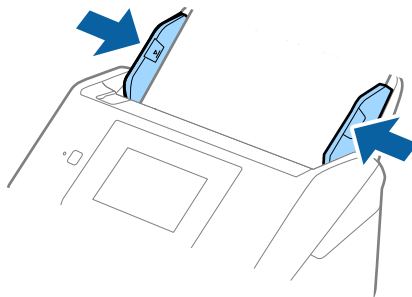


- Заредете Преносен лист във входната тава с горния край обърнат към ADF. Плъзнете Преносен лист в ADF, докато не срещне съпротивление.



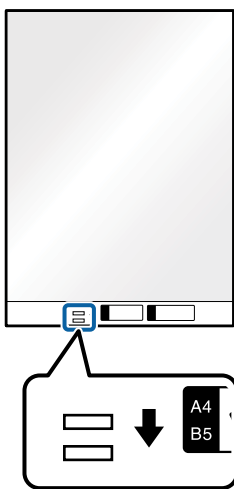
Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

5. Плъзнете водачите на краищата, за да прилепнат към ръба Преносен лист, като се уверите, че между Преносен лист и водачите няма празни места. В противен случай е възможно носещият лист да бъде подаден под наклон.



Забележка:

- ❑ Може да се наложи да не използвате Преносен лист, който е бил надраскан или с него е сканирано повече от 3000 пъти.
- ❑ За да сканирате и двата размера и да ги съедините в едно, изберете **Двустранно** от **Страна на сканиране** и изберете **Отляво и отдясно** от **подишти изображения** в Epson Scan 2. За подробности вижте помощта за Epson Scan 2.
- ❑ Когато сканирате Преносен лист чрез избиране на **Автоматично откриване** като настройката за **Размер на документа**, изображението автоматично се сканира чрез прилагане на **Завъртане по лист** в настройката **Корекция на наклона на документа**.
- ❑ Водещият край на оригинала трябва да бъде поставен в свързващата част на Преносен лист, когато сканирате оригинал, който е дълъг приблизително 297 мм. В противен случай дължината на сканираното изображение може да бъде по-голяма от предвижданото, тъй като скенерът сканира до края на Преносен лист, когато изберете **Автоматично откриване** като настройката за **Размер на документа** в Epson Scan 2.
- ❑ Използвайте само Преносен лист, предназначен за Вашия скенер. Преносен лист се разпознава автоматично от скенера чрез детектиране на два малки правоъгълни отвора в предния край. Пазете отворите чисти и не ги закривайте.



Още по темата

- ➔ “Кодове на Преносен лист” на страница 20
- ➔ “Необходими настройки за специални оригинали в Epson Scan 2” на страница 63

Оригинали с неправилна форма

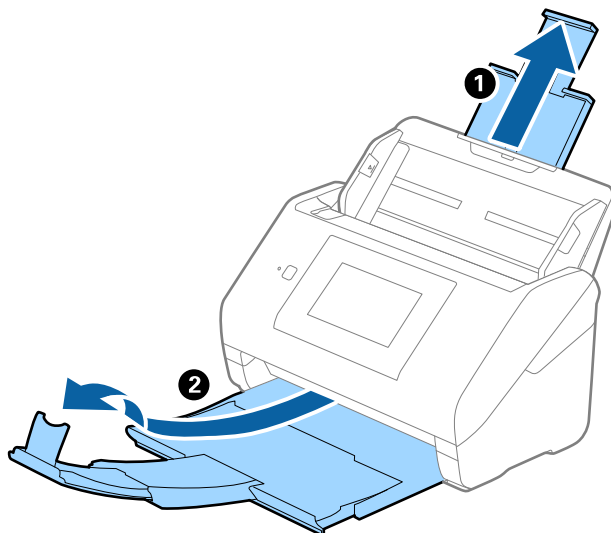
Спецификации на оригинали с неправилна форма

Като използвате продавания отделно Преносен лист, можете да сканирате оригинали, които са нагънати, намачкани, много тънки или са с неправилна форма.

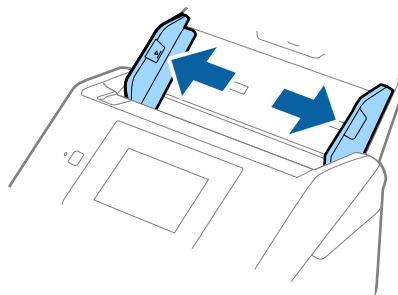
Размер	Дебелина	Капацитет на зареждане на Преносен лист
До А4	0,3 мм (0,012 инча) или по-малко (без дебелината на Преносен лист)	10 листа

Поставяне на оригинали с неправилна форма

1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете стопера.

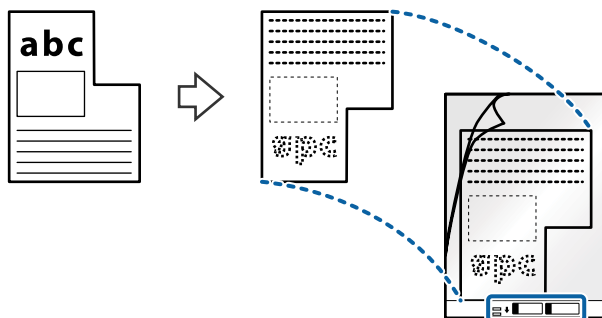


2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.

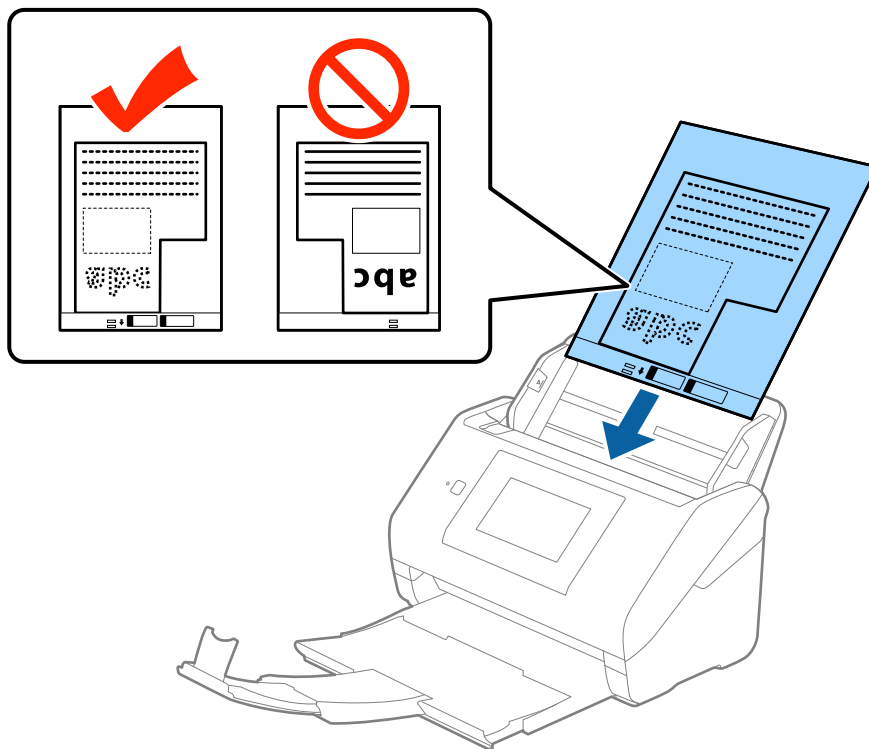


Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

3. Разположете Преносен лист така, че илюстрацията на предния край да гледа нагоре, след което поставете оригинала в центъра на Преносен лист, като страната, която ще се сканира, да е с лицето надолу.

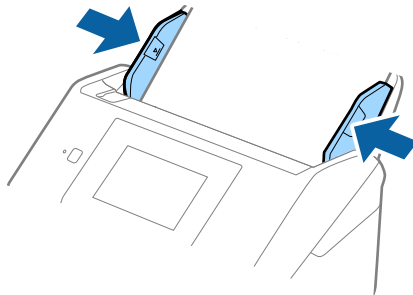


4. Заредете Преносен лист във входната тава с горния край обърнат към ADF. Плъзнете Преносен лист в ADF, докато не срещне съпротивление.



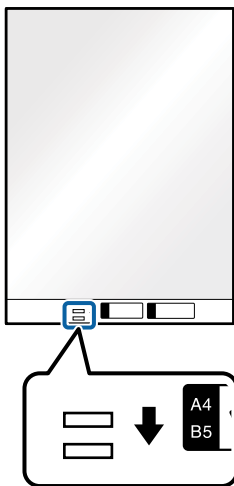
Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

5. Плъзнете водачите на краищата, за да прилепнат към ръба Преносен лист, като се уверите, че между Преносен лист и водачите няма празни места. В противен случай е възможно носещият лист да бъде подаден под наклон.



Забележка:

- ❑ Може да се наложи да не използвате Преносен лист, който е бил надраскан или с него е сканирано повече от 3000 пъти.
 - ❑ Ако не можете да намерите подходящ размер за оригинала, който искате да сканирате, в списъка **Размер на документа** в Epson Scan 2, изберете **Автоматично откриване** или изберете **Персонализиране**, за да създадете размер на документа по избор.
- Когато сканирате Преносен лист чрез избиране на **Автоматично откриване** като настройката за **Размер на документа**, изображението автоматично се сканира чрез прилагане на **Завъртане по лист** в настройката **Корекция на наклона на документа**.
- ❑ Използвайте само Преносен лист, предназначен за Вашия скенер. Преносен лист се разпознава автоматично от скенера чрез детектиране на два малки правоъгълни отвора в предния край. Пазете отворите чисти и не ги закривайте.



Още по темата

- ➔ “Кодове на Преносен лист” на страница 20
- ➔ “Необходими настройки за специални оригинали в Epson Scan 2” на страница 63

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Снимки

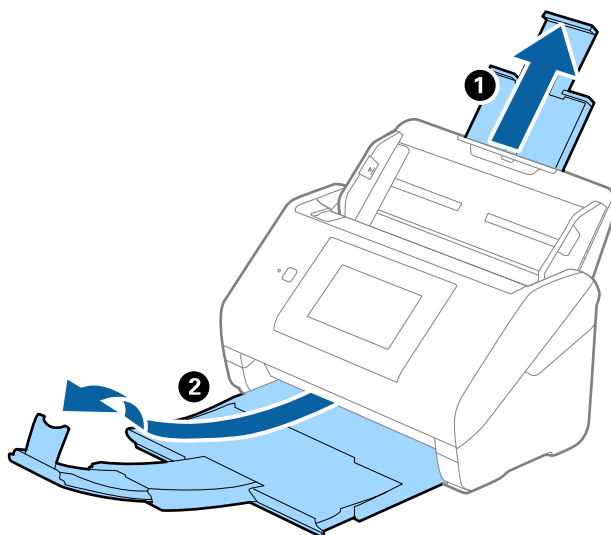
Спецификации на снимки

Като използвате продавания отделно Преносен лист можете да сканирате снимки, без да се притеснявате, че могат да бъдат повредени.

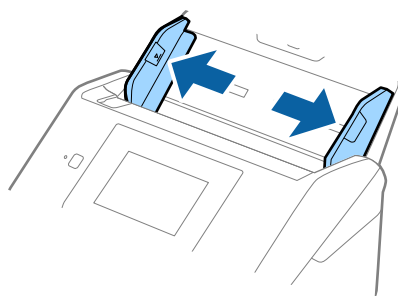
Размер	Дебелина	Капацитет на зареждане на Преносен лист
До А4	0,3 мм (0,012 инча) или по-малко (без дебелината на Преносен лист)	10 листа

Поставяне на снимки

1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете стопера.

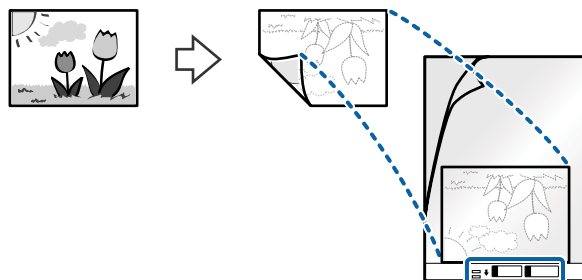


2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.

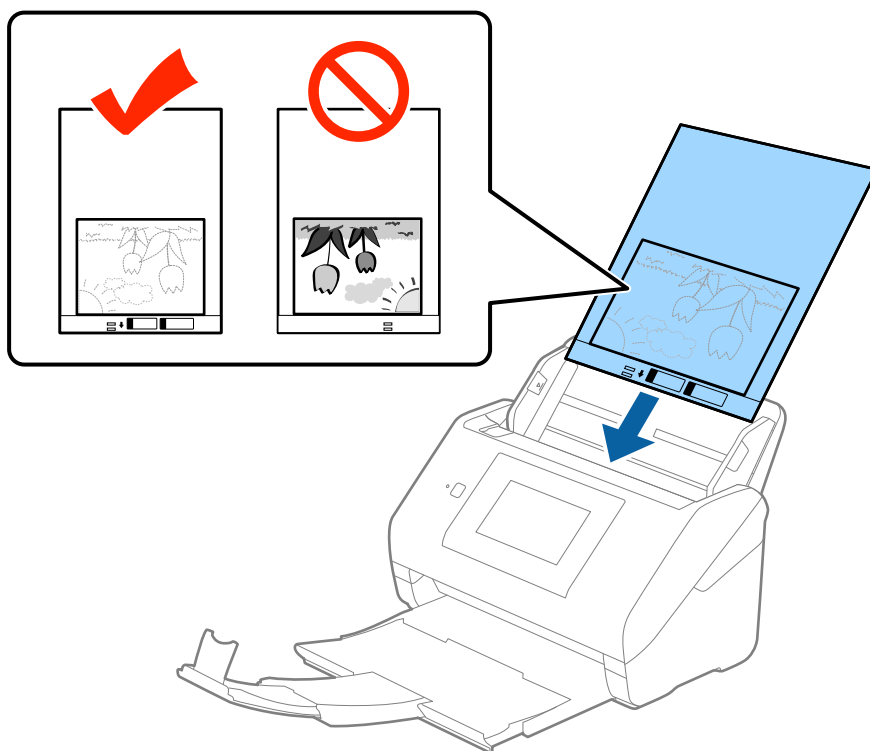


Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

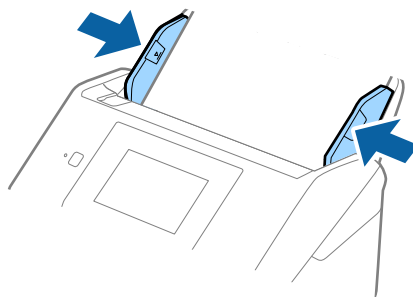
- Разположете Преносен лист така, че илюстрацията на предния край да гледа нагоре, след което поставете снимката в центъра на Преносен лист, като страната, което ще се сканира, да е с лицето надолу.



- Заредете Преносен лист във входната тава с горния край обърнат към ADF. Плъзнете Преносен лист в ADF, докато не срещне съпротивление.



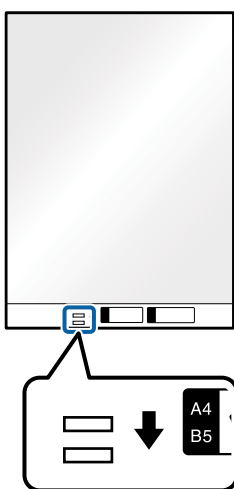
- Плъзнете водачите на краищата, за да прилепнат към ръба Преносен лист, като се уверите, че между Преносен лист и водачите няма празни места. В противен случай е възможно носещият лист да бъде подаден под наклон.



Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Забележка:

- ❑ Може да се наложи да не използвате Преносен лист, който е бил надраскан или с него е сканирано повече от 3000 пъти.
- ❑ Ако не можете да намерите подходящ размер за оригинала, който искате да сканирате, в списъка **Размер на документа** в Epson Scan 2, изберете **Автоматично откриване** или изберете **Персонализиране**, за да създадете размер на документа по избор.
Когато сканирате Преносен лист чрез избиране на **Автоматично откриване** като настройката за **Размер на документа**, изображението автоматично се сканира чрез прилагане на **Завъртане по лист** в настройката **Корекция на наклона на документа**.
- ❑ Не оставяйте снимки вътре в Преносен лист за продължителен период от време.
- ❑ Използвайте само Преносен лист, предназначен за Вашия скенер. Преносен лист се разпознава автоматично от скенера чрез детектиране на два малки правоъгълни отвора в предния край. Пазете отворите чисти и не ги закривайте.



Още по темата

- ➔ [“Кодове на Преносен лист” на страница 20](#)
- ➔ [“Необходими настройки за специални оригинали в Epson Scan 2” на страница 63](#)

Пликове

Спецификации на пликове

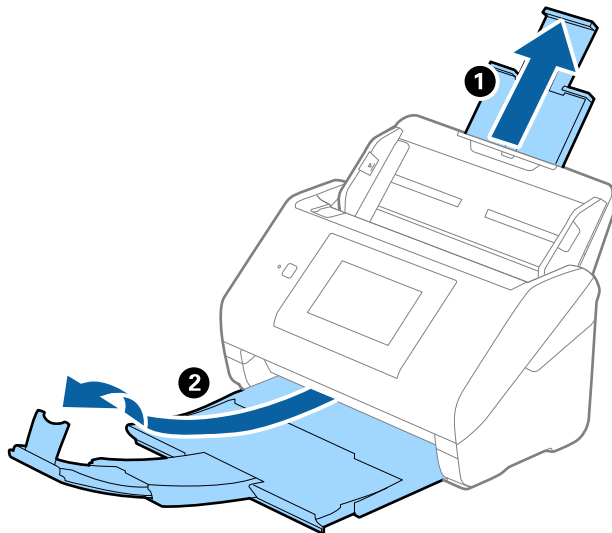
Спецификацията на пликовете, които можете да зареждате в скенера.

Размер	Размери	Дебелина	Капацитет на зареждане
C6	114×162 мм (4,49×6,38 инча) (стандартен размер)	0,38 мм (0,015 инча) или по-малко	10 плика
DL	110×220 мм (4,33×8,66 инча) (стандартен размер)		

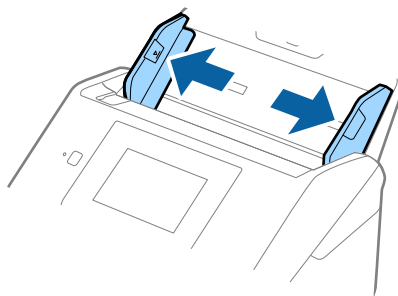
Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Поставяне на пликове

1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете стопера.



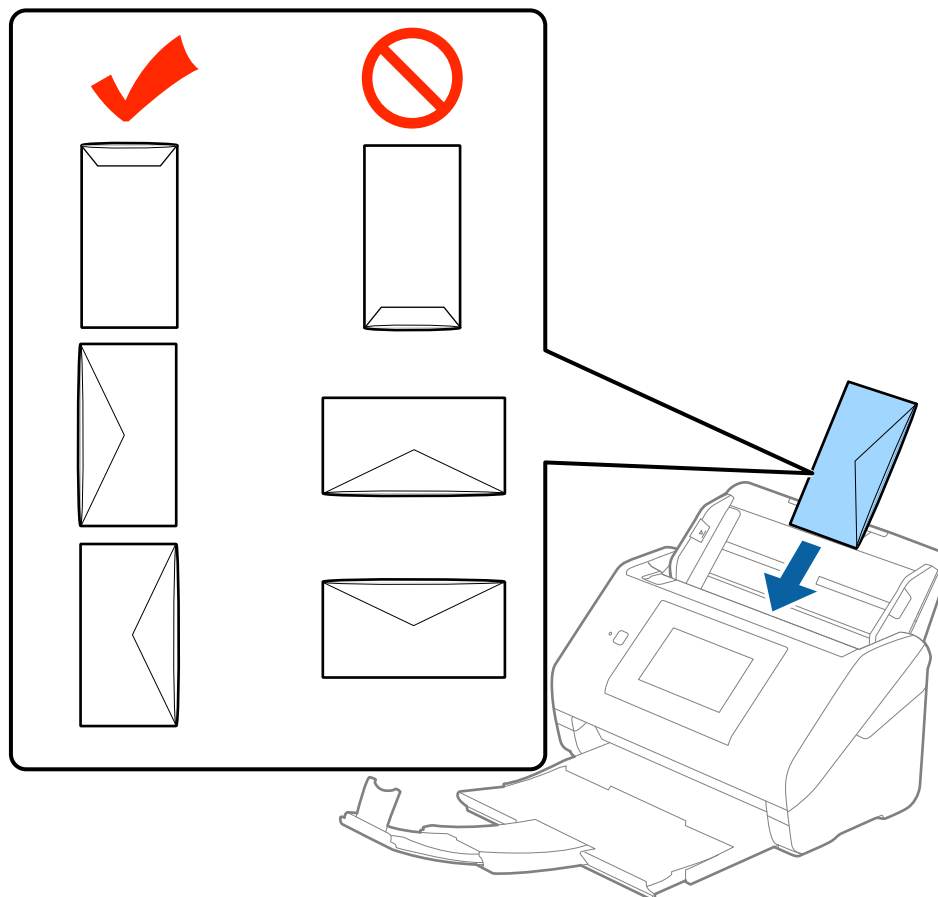
2. Плзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

3. Заредете пликите във входната тава с лицето надолу и се уверете, че отвореният край (страната на капака) на плика е обърнат настрана. За пликове, при които отвореният край (страната на капака) е обърнат към късата страна, можете да заредите плика с обърнат нагоре отворен край (страната на капака).

Плъзнете пликите в ADF, докато не срещнат съпротивление.



Важно:

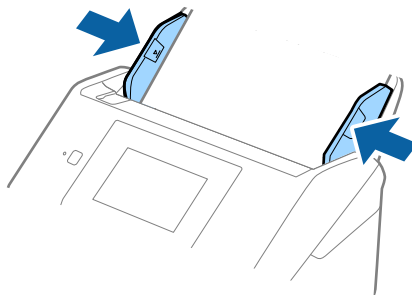
Не зареждайте пликове с лепила по тях.

Забележка:

- Пликове, които не се отварят с разрязване с остър предмет на ръба на капака, може да не се сканират правилно.
- Пликове, които все още не са запечатани, могат да бъдат заредени с отворен капак и с лицето нагоре.

Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

4. Плъзнете водачите на краищата, за да прилепнат към ръба на пликите, като се уверите, че между пликите и водачите няма празни места. В противен случай е възможно пликите да бъдат подавани под наклон.



Забележка:

- ❑ За сканиране на пликите препоръчваме да изберете подходящия ъгъл на завъртане или **Автоматично в Завъртане** от раздела **Основни настройки** в Epson Scan 2, преди да пристъпите към сканиране. За подробности вижте помощта за Epson Scan 2.
- ❑ За да сканирате пликите, изберете **Изключен в Да се открива подаване на два залепени оригинала** от раздела **Основни настройки** в Epson Scan 2. За подробности вижте помощта за Epson Scan 2.

Ако забравите да дезактивирате **Да се открива подаване на два залепени оригинала** в Epson Scan 2 и възникне грешка за двойно подаване, отстранете плика от ADF и след това го заредете отново, натиснете **DFDS функция** на екрана на контролния панел, за да го зададете на **Вкл.**, което дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** за следващото сканиране, след което сканирайте отново. **DFDS функция** (Пропускане при разпознаване на двойно подаване) дезактивира **Да се открива подаване на два залепени оригинала** само за един лист.

Още по темата

- ➔ [“Необходими настройки за специални оригинали в Epson Scan 2” на страница 63](#)

Смесени оригинали

Спецификации на смесени оригинали с различен размер

Можете да зареждате смесени оригинали от 50,8×50,8 мм (2,0×2,0 инча) до размер A4 (или Letter). Можете също така да зареждате смесени оригинали от различен тип или дебелина.

Забележка:

- ❑ В зависимост от комбинацията от типове и размер на хартията е възможно оригиналите да не могат да бъдат подавани правилно и е възможно да бъдат наклонени или да заседнат. Нашата препоръка е да проверявате сканираното изображение, ако оригиналът е бил наклонен.
- ❑ Като алтернативна възможност можете да сканирате оригинали с различни размери и типове на партията, като ги зареждате един по един чрез използване на **Режим за автоматично подаване**.

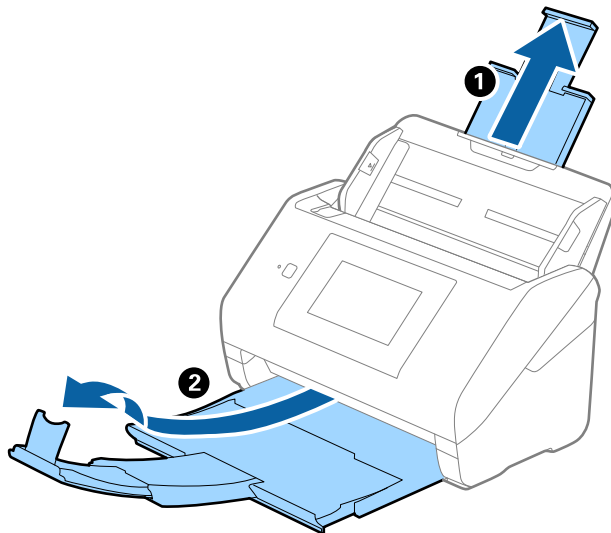
Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

Поставяне на смесени оригинали с различен размер

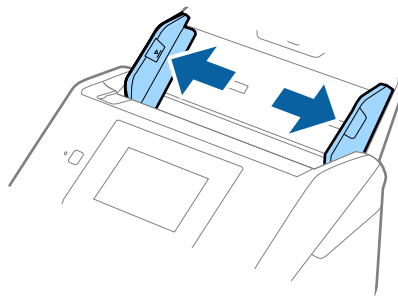
1. Издърпайте удължението на входната тава. Изтеглете изходната тава, издърпайте удължението, след което вдигнете стопера.

Забележка:

При обемисти оригинали, за да не допуснете да се удрят в изходната тава и да падат навън, приберете изходната тава и не я използвайте за натрупване на изхвърлените оригинали.

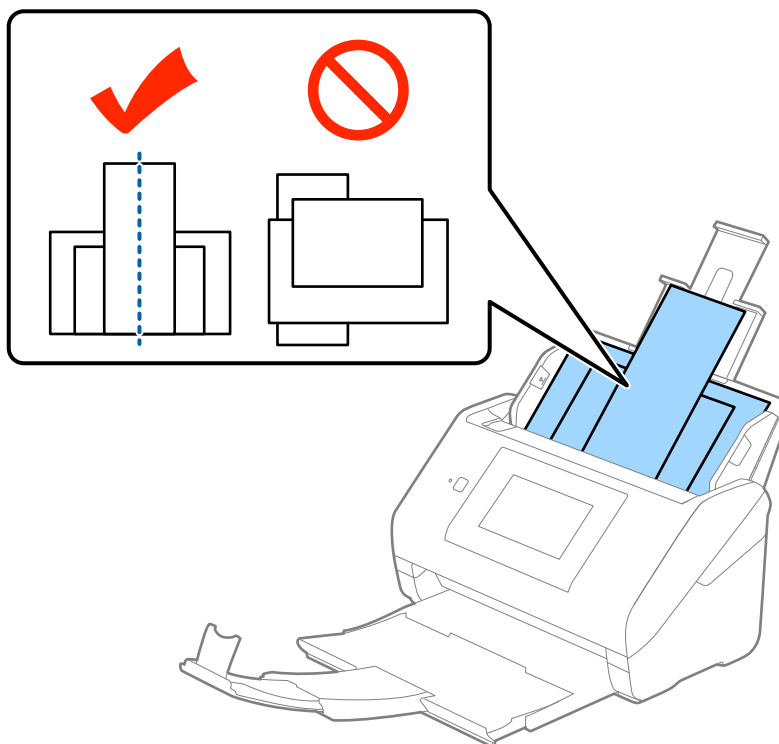


2. Плъзнете докрай водачите на краищата на входната тава.



Спецификации на оригиналите и поставяне на оригиналите

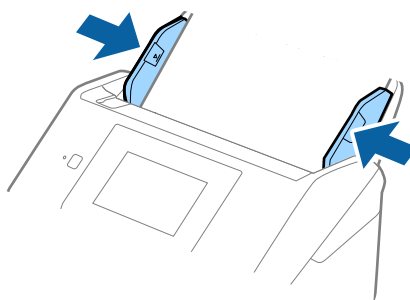
- Заредете оригиналите в центъра на входната тава в низходяща последователност по отношение на размера на хартията, като най-широките са отзад, а най-тесните са отпред.



Забележка:

- Заредете оригиналите във входната тава с лицето надолу и леко разместете горните краища под ъгъл към ADF.
- Плъзнете оригиналите в ADF, докато не срещнат съпротивление.

- Плъзнете водачите на краищата така, че да прилепнат към краищата на най-широкия оригинал.



Още по темата

- ➡ “Сканиране на оригинали с различни размери или от различни типове един по един (Режим за автоматично подаване)” на страница 77

Основни операции за сканиране

Сканиране с помощта на панела за управление

Можете да сканирате оригинала от контролния панел с помощта на заданията, създадени в Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Windows Server).

Задайте режима на работа в контролния панел преди сканиране.

Забележка:

Document Capture Pro не поддържа Windows Vista/Windows XP.

Задаване на режим на работа

Преди сканиране задайте режима на работа в контролния панел, за да отговаря на компютъра, на който е инсталиран Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

1. Изберете **Настройки** от началния екран.
2. Изберете **Document Capture Pro**.
3. Проверете настройките. Ако искате да промените настройките, натиснете **Промяна на настройки** и следвайте инструкциите на екрана.

Режим на работа:

Изберете **Клиентски режим**, ако използвате компютъра, на който е инсталиран Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS).

Изберете **Режим сървър**, ако използвате сървъра, на който е инсталиран Document Capture Pro Server (Windows Server). Трябва да зададете адреса на сървъра, когато изберете **Режим сървър**.

- Групови настройки:** Активирайте тази опция, когато използвате скенера в група. Ако активирате групови настройки, можете да намерите само компютри, които са в същата група. Тази функция може да се прилага само когато използвате скенера през мрежа.

- група:** Задайте номера на групата, когато активирате **Групови настройки**.

За Document Capture Pro/Document Capture можете да зададете групите в **Option > Network Scanning Settings**. Менюто **Option** се извежда само в стандартен режим на изглед, когато използвате Document Capture Pro.

4. Когато приключите с проверката, натиснете **Затвори**.

Сканиране с помощта на задания от контролния панел

Забележка:

- Преди сканиране инсталирайте *Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server* на Вашия компютър (сървър) и създайте заданието. На разположение е предварително зададено задание, което Ви позволява да запазвате сканираните изображения като PDF.
- Когато използвате скенера през мрежа, свържете скенера и компютъра (сървър) към мрежата.
- Когато използвате скенера с USB кабел, се уверете, че скенерът и компютърът са свързани правилно.
- Задайте режима на работа в контролния панел преди сканиране.

1. Поставете оригиналите.
2. Изберете **Сканиране** от началния екран.

Скенерът търси компютри или сървъри, на които е инсталиран *Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server*.

3. На екрана **Изберете компютър** изберете компютъра, на който сте създали заданието в *Document Capture Pro/Document Capture*.

Забележка:

- Изберете **USB свързване**, когато използвате скенера с USB кабел.
- На контролния панел се извеждат до 100 компютъра.
- Ако сте избрали **Option > Network Scanning Settings** и сте активирали **Protect with password** в *Document Capture Pro/Document Capture*, въведете парола.
- Ако използвате *Document Capture Pro Server* и сте задали режима за работа като **Режим сървър**, не трябва да извършвате тази стъпка.
- Натиснете **Актуализиране (Повторно търсене)**, за да обновите резултатите от търсенето.

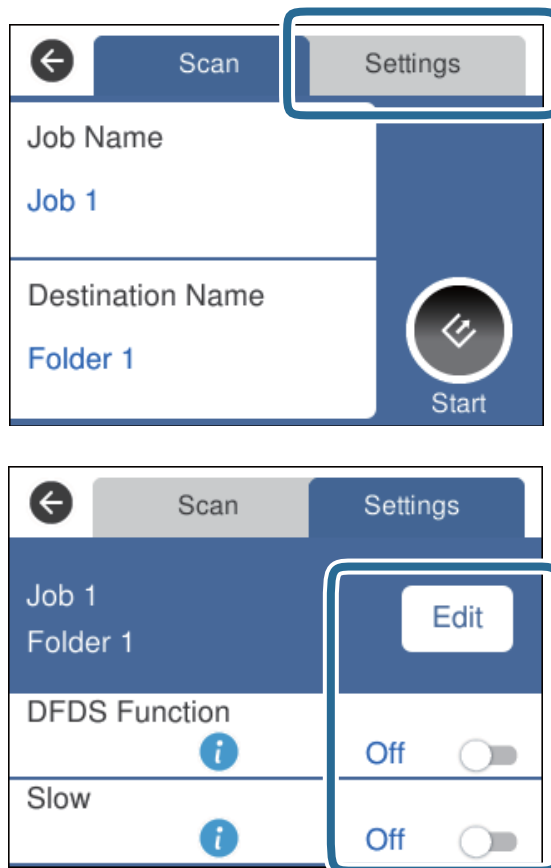
4. В екрана на **Избор на задача** изберете заданието.

Забележка:

Ако сте избрали **Protect with password** в настройките в *Document Capture Pro Server*, въведете парола.

Основни операции за сканиране

5. Ако искате да промените настройките за сканиране, натиснете **Настройки** и сменете настройките.



- ❑ За да промените настройките на заданието, натиснете **Ред..** Ако сте задали **Disable job setting changes on control panel** в Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server, не можете да промените настройките.
- ❑ Ако искате да сканирате оригинали, които се разпознават като двойно подаване, например пластмасови карти или пликкове, натиснете **DFDS функция**, за да пропуснете разпознаването на двойно подаване.
- ❑ За да сканирате оригинали, които има вероятност да заседнат, например тънка хартия, натиснете **Бавно**, за да намалите скоростта на сканиране.

6. Натиснете .

Още по темата

- ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 28
- ➔ “Настройка на задание (сканиране, запазване и изпращане)” на страница 88


Сканиране към компютър с помощта на WSD

Можете да сканирате оригиналите на компютър от контролния панел с помощта на WSD (Уеб услуги за устройства).

Основни операции за сканиране

Забележка:

- Тази функция е достъпна единствено за компютри с Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ако използвате Windows 7/Windows Vista, трябва предварително да конфигурирате компютъра си с помощта на тази функция.

1. Поставете оригиналите.
2. Изберете **Компютър (WSD)** от началния екран.
3. Изберете компютър.
4. Натиснете .

Забележка:

- Ако искате да сканирате оригинали, които се разпознават като двойно подаване, например пластмасови карти или пликосе, натиснете **Настройки > DFDS функция**, за да пропуснете разпознаването на двойно подаване.
- За да сканирате оригинали, които има вероятност да заседнат, например тънка хартия, натиснете **Настройки > Бавно**, за да намалите скоростта на сканиране.

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 28](#)

Конфигуриране на WSD порт

В този раздел е обяснена конфигурацията на WSD порт за Windows 7/Windows Vista.

Забележка:

За Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD портът се конфигурира автоматично.

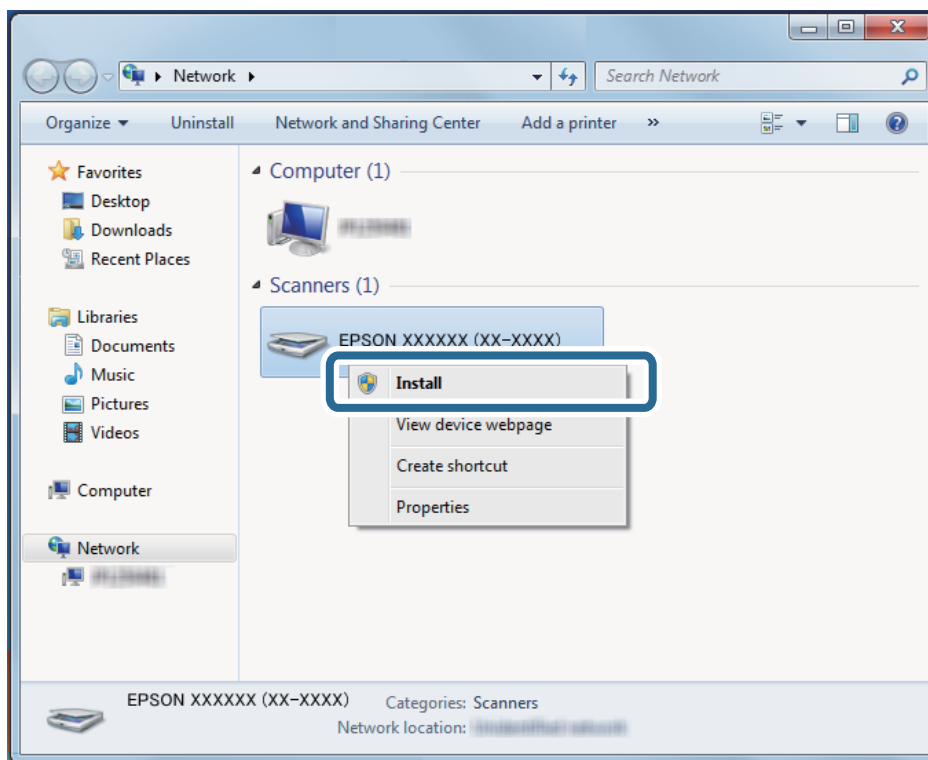
За конфигуриране на WSD порт трябва да бъдат изпълнени следните условия.

- Скенерът и компютърът са свързани към мрежата.
- Драйверът за скенера е инсталиран на компютъра.

1. Включете скенера.
2. Щракнете върху бутона за стартиране на компютъра и след това щракнете върху **Мрежа**.
3. Щракнете с десния бутон на мишката върху скенера, след което щракнете върху **Инсталиране**.
Щракнете върху **Продължаване**, когато се появи екранът **Управление на акаунта на потребител**.

Основни операции за сканиране

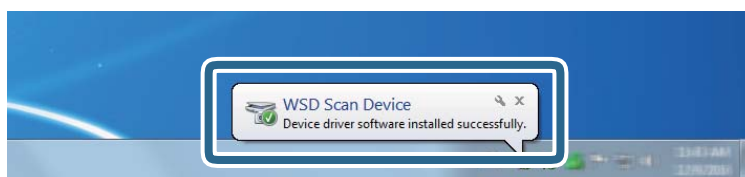
Щракнете върху **Деинсталиране** и стартирайте отново, ако се появи екранът **Деинсталиране**.



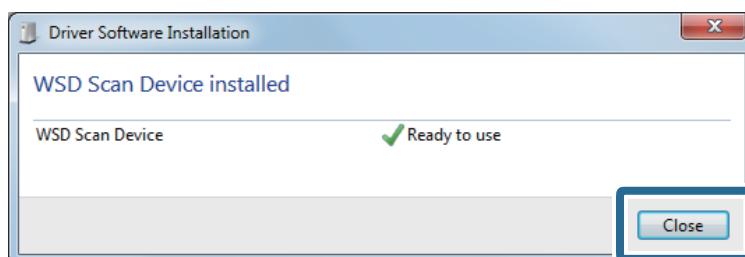
Забележка:

На мрежовия екран ще се покажат зададеното в мрежата име на скенера, както и името на модела (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Можете да проверите името на скенера, което сте задали на мрежата от контролния панел на скенера.

- Щракнете върху съобщението, изведено на компютъра, което гласи, че Вашето устройство е готово за употреба.



- Проверете съобщението на екрана, след което натиснете **Затваряне**.



Основни операции за сканиране

6. Отворете екран **Устройства и принтери**.

Windows 7

Щракнете върху меню „Старт“ > **Контролен панел** > **Хардуер и звук (или Хардуер)** > **Устройства и принтери**.

Windows Vista

Щракнете върху „Старт“ > **Контролен панел** > **Хардуер и звук** > **Принтери**.

7. Уверете се, че в мрежата се показва икона с името на скенера.

Изберете името на скенера при използване на WSD.

Сканиране с помощта на Epson Scan 2

Можете да сканирате оригиналите с помощта на разширени настройки, подходящи за текстови документи.

1. Поставете оригинала.

2. Стартирайте Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2016

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

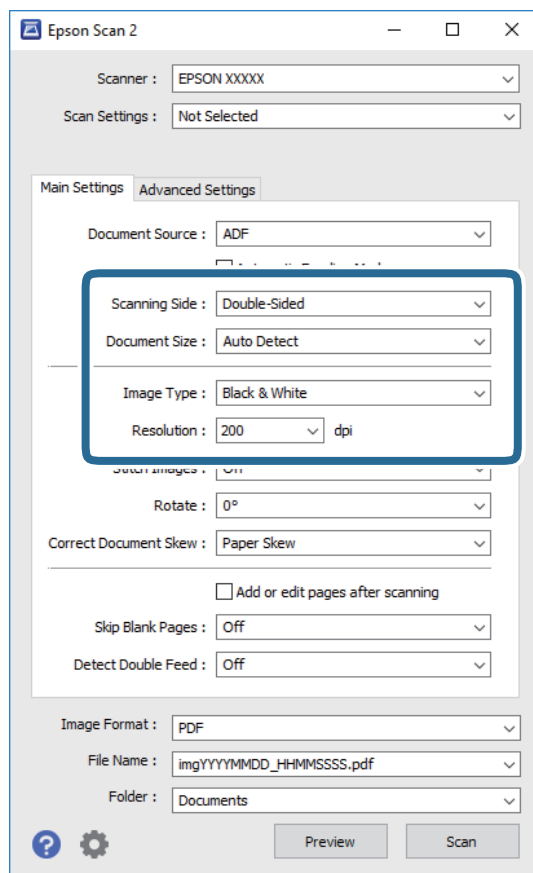
Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Всички програми** или **Програми** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

Mac OS

Изберете **Отиди** > **Приложения** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Основни операции за сканиране

3. Задайте следните настройки в раздела **Основни настройки**.



- Страна на сканиране:** Изберете страната на оригинала, която искате да сканирате. Изберете **Двустранно** за сканиране от двете страни на оригинала.
- Размер на документа:** Изберете размера на оригинала, който сте поставили.
- Тип изображение:** Изберете цвета за запаметяване на сканираното изображение.
- Разделителна способност:** Изберете разделителната способност.

Забележка:

- Автоматично подаващо устройство за документи (ADF)** се задава автоматично като **Източник на документа**.
- В раздела **Основни настройки** можете да извършите следните настройки.
 - подшити изображения:** Изберете тази опция, за да съедините изображенията заедно отпред и отзад, когато сканирате и двете страни на оригинала.
 - Завъртане:** Изберете тази опция за завъртане на оригинала по часовниковата стрелка и да го сканирате.
 - Корекция на наклона на документа:** Изберете този елемент, за да коригирате накланянето на оригинала.
 - Добавяне/редакция стр. след ск.:** Изберете тази опция, за да добавите различни оригинали или за редактиране (въртене, преместване и изтриване) на сканираните страници след сканиране.
 - Празните страници да се пропускат:** Изберете този елемент, за да прескачате празните страници, ако има такива в оригиналите.
 - Да се открива подаване на два залепени оригинала:** Изберете тази опция за извеждане на предупреждение при подаване на множество страници едновременно.

Основни операции за сканиране

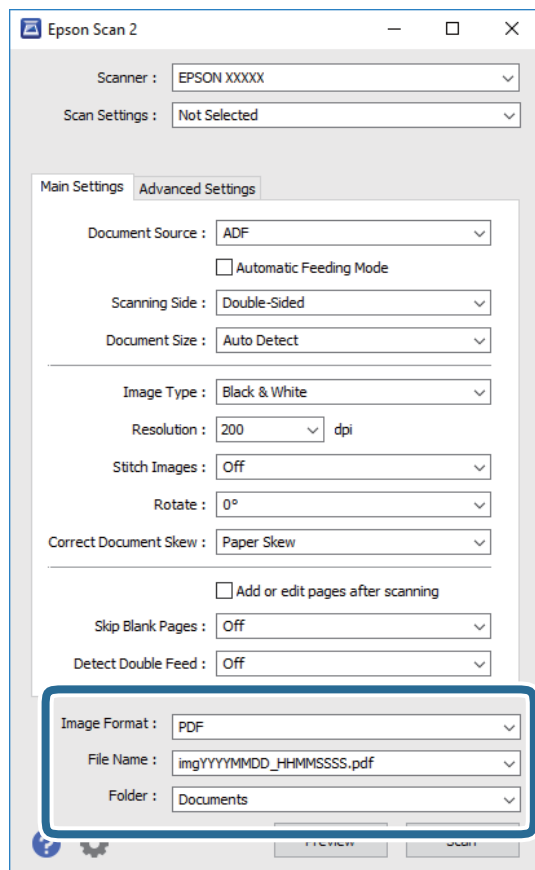
4. Направете други настройки за сканиране, ако е необходимо.

- Можете да прегледате сканираното изображение на първата страна от първата страница на оригиналите. Заредете само първата страница на оригиналите във входящата тава и щракнете върху бутона **Предварителен преглед**. Отваря се прозорецът за предварителен преглед, показва се преглежданото изображение и страницата се изхвърля от ADF.
Сменете изхвърлената страница заедно с останалите оригинали.
- От раздела **Разширени настройки** можете да направите корекции на изображението с помощта на разширените настройки, подходящи за текстови документи, като например посочените по-долу.
 - Премахване на фон:** Изберете тази опция, за да отстраните фона от оригиналите.
 - Подобряване на текста:** Изберете тази настройка, за да направите размазаните букви в оригинала ясни и четливи.
 - Автоматично сегментиране:** Изберете тази настройка, за да направите буквите ясни, а изображенията омекотени, когато извършвате черно-бяло сканиране за документ с изображения.
 - Изключение:** Изберете тази опция, за да премахнете определения цвят от сканираното изображение, след което да го запазите в скалата на сивото или като черно-бяло. Например, можете да изтриете маркери или бележки, които сте написали в полетата с флумастер.
 - Подобряване на цвета:** Изберете тази опция, за да подобрите цвета на сканираното изображение, след което го запазете в скалата на сивото или като черно-бяло. Например, можете да подобрите буквите или линиите, които са в светли цветове.

Забележка:

Възможно е някои настройки да не са налични в зависимост от други направени от Вас настройки.

5. Задайте настройките за записване на файла.




Основни операции за сканиране

- Формат на изображение:** Изберете формата за записване от списъка.
Можете да направите разширени настройки за всеки формат за записване, с изключение на BMP и PNG. След като изберете формата за записване, изберете **Опции** от списъка.
- Файлово име:** Проверете името на файла за записване, което се показва.
Можете да промените настройките за името на файла, като изберете **Настройки** от списъка.
- Папка:** От списъка изберете папката за записване на сканираното изображение.
Можете да изберете друга папка или да създадете нова папка, като изберете **Избиране на** от списъка.

6. Щракнете върху **Сканиране**.

Забележка:

Можете също да започнете да сканирате, като натиснете  на контролния панел на скенера.

- Ако искате да сканирате оригинали, които се разпознават като двойно подаване, например пластмасови карти или пликосе, натиснете **Настройки > DFDS функция**, за да пропуснете разпознаването на двойно подаване.
- За да сканирате оригинали, които има вероятност да заседнат, например тънка хартия, натиснете **Настройки > Бавно**, за да намалите скоростта на сканиране.

Сканираното изображение се записва в указаната папка.

Още по темата

- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 28](#)
- ➔ [“Epson Scan 2” на страница 18](#)
- ➔ [“Избор на разделителна способност, която е подходяща за Вашата цел на сканиране” на страница 64](#)
- ➔ [“Функции за регулиране на изображението” на страница 78](#)

Необходими настройки за специални оригинали в Epson Scan 2

Когато сканирате специални оригинали, е необходимо да настроите определени елементи от раздела **Основни настройки** в Epson Scan 2.

Тип оригинал	Необходими настройки
Пликосе	Изберете Изключен в Да се открива подаване на два залепени оригинала .
Пластмасови карти	Изберете Пластмасова карта (хоризонтална ориентация) от списъка Размер на документа или изберете Изключен в Да се открива подаване на два залепени оригинала .
Преносен лист	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако изберете Автоматично откриване от списъка Размер на документа, накланянето на хартията на оригинала се коригира автоматично дори ако изберете Изкл. в Корекция на наклона на документа. <input type="checkbox"/> Ако изберете размер, различен от Автоматично откриване, от списъка Размер на документа, можете да използвате само Завъртане по съдържание при използване на Корекция на наклона на документа. <p>Завъртане по лист не се прилага, когато е избрана тази опция. Когато изберете Завърт. по лист и съдърж., се коригира само накланянето на съдържанието.</p>

Основни операции за сканиране

Тип оригинал	Необходими настройки
Оригинали с голям размер	Ако размерът на оригинала, който искате да сканирате, не е в списъка Размер на документа , изберете Персонализиране , за да се отвори прозорецът Настройки за размер на документа . След това създайте размера ръчно в прозореца.
Дълга хартия	Ако размерът не е посочен в списъка Размер на документа , изберете Авт.открив.(дълга харт.) или изберете Персонализиране , за да създадете размер на документа по избор.
Ламинирани карти	За да сканирате прозрачни зони по краищата, изберете Персонализиране от списъка Размер на документа , за да се отвори прозорецът Настройки за размер на документа . След това изберете Сканиране на ламинирана карта в прозореца. <i>Забележка: В зависимост от оригинала е възможно да не бъде постигнат подходящият ефект. Ако прозрачните зони по краищата не са сканирани, изберете Персонализиране от списъка Размер на документа, след което създайте размера ръчно.</i>

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 28](#)

Избор на разделителна способност, която е подходяща за Вашата цел на сканиране

Предимства и недостатъци при увеличаване на разделителната способност

Разделителната способност показва броя пиксели (най-малката област на изображението) за всеки инч (25,4 мм) и се измерва в dpi (точки на инч). Предимството на увеличаването на разделителната способност е, че детайлите в изображението стават по-фини. Недостатъкът е, че файлът става по-голям.

- Размерът на файла става голям
(Когато се удвои разделителната способност, размерът на файла се увеличава четири пъти.)
- Сканирането, запазването и прочитането на изображението отнемат много време
- Изпращането и получаването на имейли и факсове отнемат много време
- Изображението става прекалено голямо, за да се побере на екрана или да бъде отпечатано на хартия

Списък на препоръчителните разделителни способности, които да отговорят на целите ви

Вижте таблицата и задайте подходящата разделителна способност за целите на вашето сканирано изображение.

Цел	Разделителна способност (референтна)
Показване върху екран Изпращане по имейл	До 200 dpi

Основни операции за сканиране

Цел	Разделителна способност (референтна)
Използване на Оптично разпознаване на знаци (OCR) Създаване на PDF файл с текст, годен за търсене	200 до 300 dpi
Печат с помощта на принтер Изпращане по факс	200 до 300 dpi

Сканиране с Document Capture Pro (Windows)

Това приложение Ви позволява да извършвате различни задачи, като например запис на изображението във Вашия компютър, изпращане чрез имейл, печат, качване в сървър или в облак. Можете да използвате разнообразни методи за сортиране на документите в отделни файлове, като например откриване на баркодове и символи на страниците. Можете също така да регистрирате настройките за сканиране за дадено задание с цел да опростите операциите за сканиране.

Вижте помощта Document Capture Pro за информация относно функциите.

Забележка:

Document Capture Pro не поддържа Windows Vista/Windows XP.

1. Стартирайте Document Capture Pro.

Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7

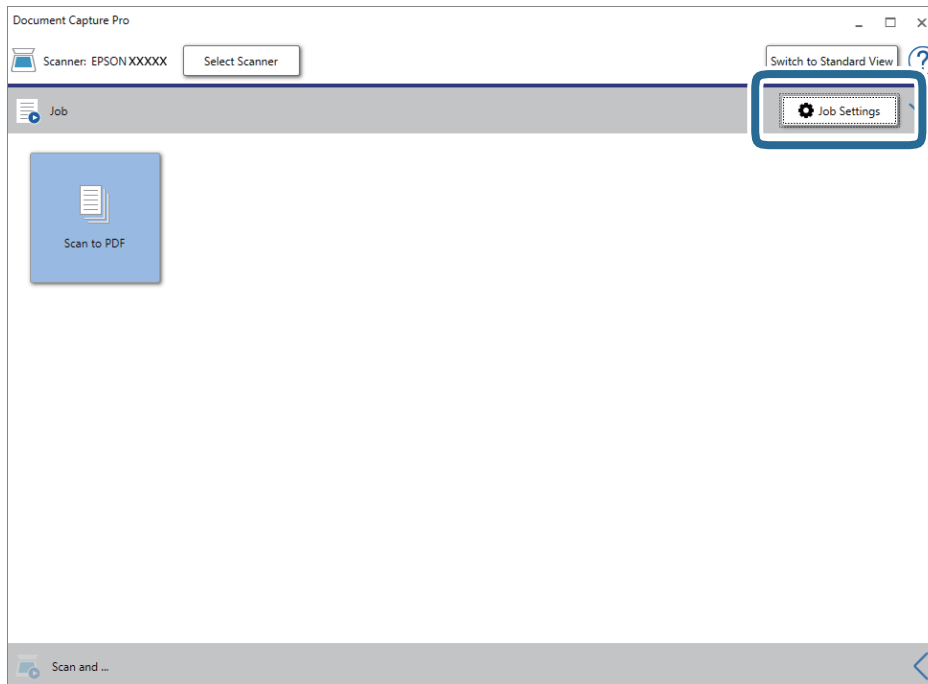
Щракнете върху бутона за стартиране, след което изберете **Всички програми > Epson Software > Document Capture Pro**.

Забележка:

Може да се наложи да изберете скенера, който искате да използвате, от списъка със скенери.

Основни операции за сканиране

- Щракнете върху **Job Settings**.

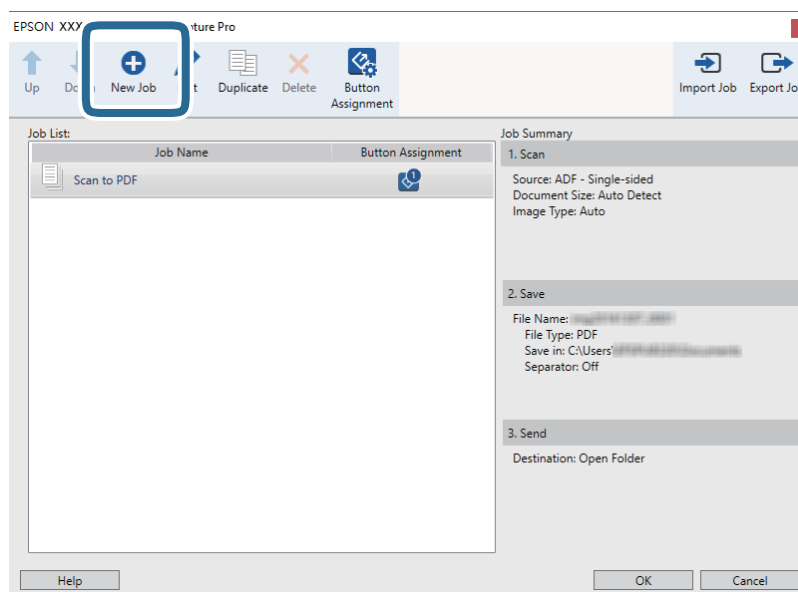


Извежда се екранът на списъка със задания.

Забележка:

На разположение е предварително зададено задание, което Ви позволява да запазвате сканираните изображения като PDF. Когато използвате това задание, пропуснете тази процедура и преминете към процедура 10.

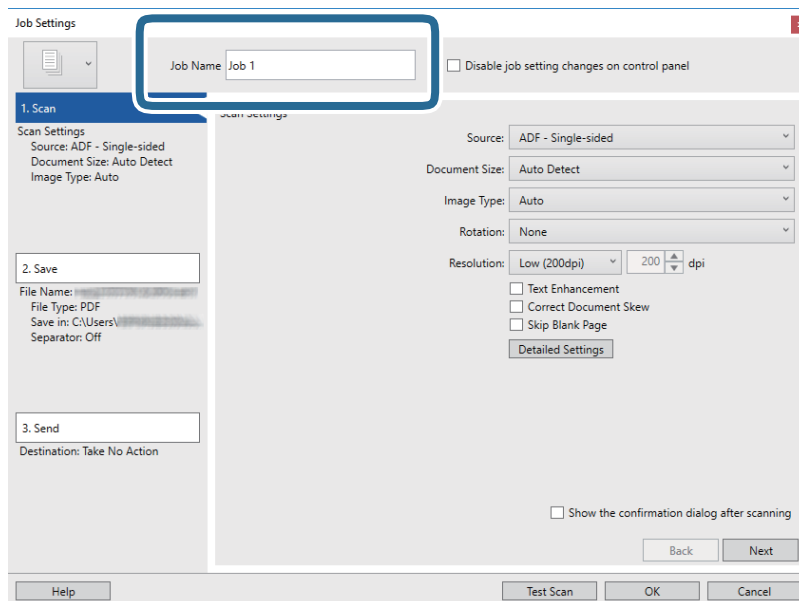
- Щракнете върху **New Job**.



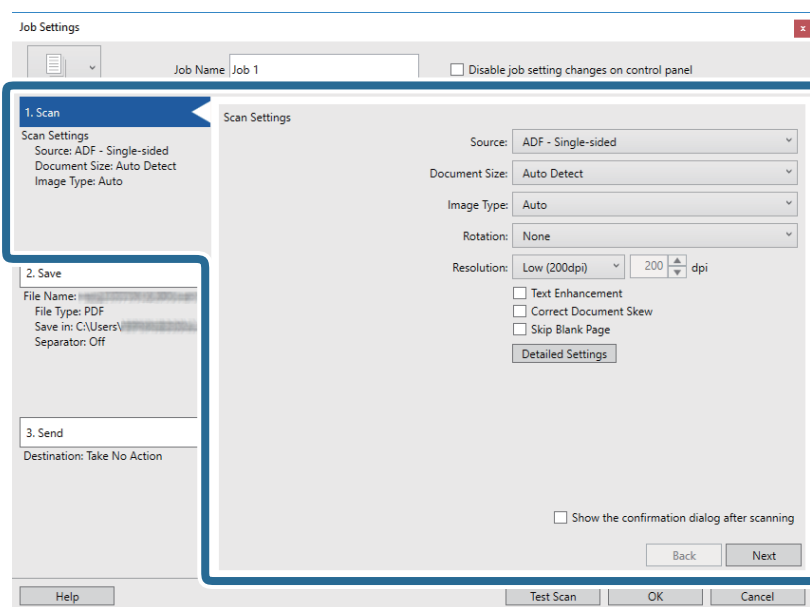
Извежда се екранът **Job Settings**.

Основни операции за сканиране

4. Задайте Job Name.



5. Извършете настройки за сканиране в раздела 1. Scan.



- Source:** Изберете източника, където е поставен оригиналът. Изберете двустранно за сканиране на оригиналите от двете страни.
- Document Size:** Изберете размера на оригинала, който сте поставили.
- Image Type:** Изберете цвета, който искате да използвате за запамяване на сканираното изображение.
- Rotation:** Изберете ъгъла на завъртане в зависимост от оригинала, който искате да сканирате.
- Resolution:** Изберете разделителната способност.

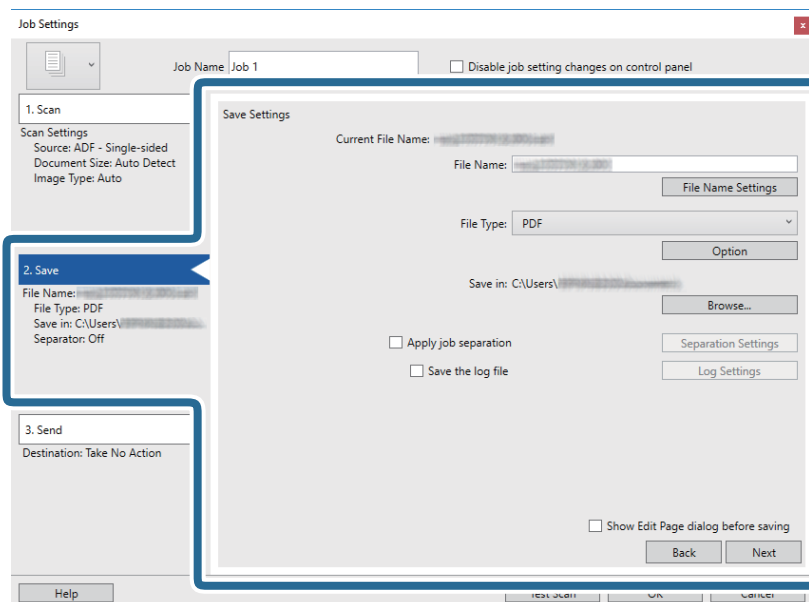
Основни операции за сканиране

Забележка:

Можете също така да коригирате изображението с помощта на следните елементи.

- Text Enhancement:** Изберете тази настройка, за да направите размазаните букви в оригинала ясни и четливи.
- Correct Document Skew:** Изберете този елемент, за да коригирате наклонянето на оригинала.
- Skip Blank Page:** Изберете този елемент, за да прескачате празните страници, ако има такива в оригиналите.
- Бутон **Detailed Settings:** Изберете тази опция, за да използвате функциите на *Epson Scan 2* за коригиране на сканирани изображения.

6. Щракнете върху **2. Save** и направете настройките за запазване.

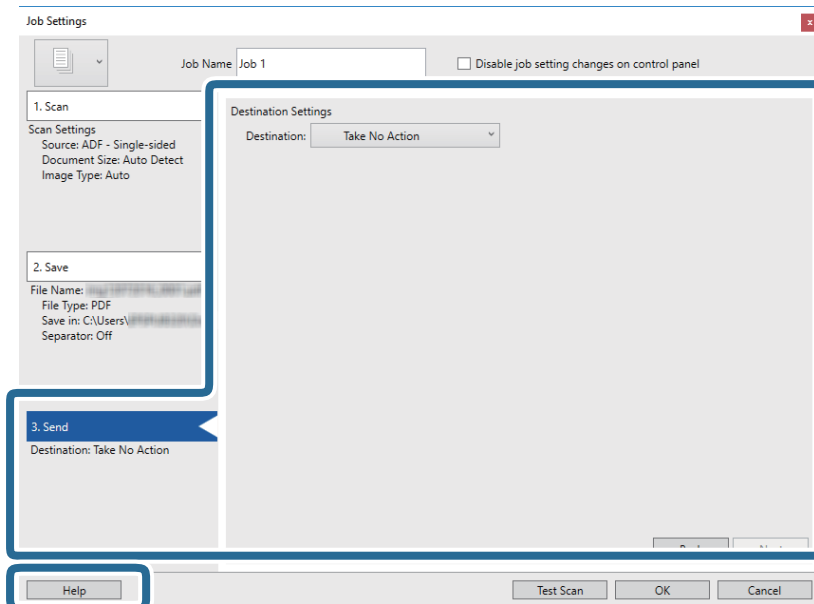


- File Name:** Задайте името на файла за запаметяване на сканираното изображение. Щракнете върху **File Name Settings**, за да добавите времеви маркер или брояч на броя на файловете към името на файла.
- File Type:** Изберете формата за записване от списъка. Щракнете върху **Option** за подробни настройки на файла.
- Browse:** Изберете папката за запаметяване за сканираното изображение.
- Apply job separation:** Изберете тази опция за извършване на настройки за разделяне.

Основни операции за сканиране

- Щракнете върху **3. Send**, след което изберете **Destination**.

Елементите за настройка на местоназначение се извеждат в зависимост от избраното от Вас местоназначение. Направете необходимите подробни настройки. Щракнете върху **Help** за подробности относно всеки елемент.

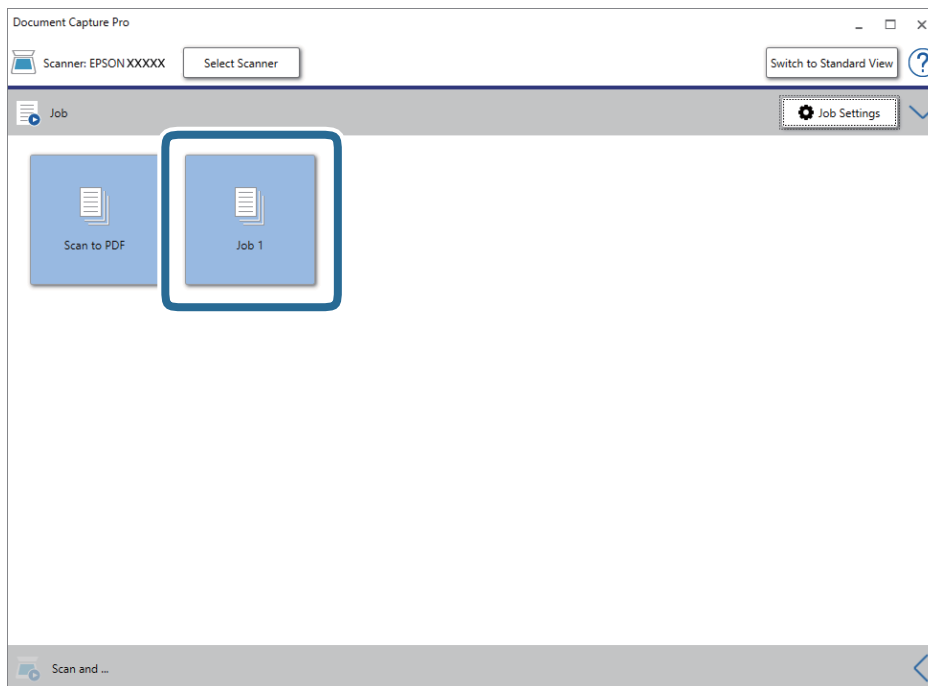
**Забележка:**

- Ако искате да качите в облак, трябва предварително да конфигурирате акаунт в облака.
- Ако искате да използвате Evernote като местоназначение, изтеглете приложението Evernote от уебсайта на Evernote Corporation и го инсталирайте, преди да използвате тази функция.

- Щракнете върху **OK**, за да затворите екрана **Job Settings**.
- Щракнете върху **OK**, за да затворите екрана на списъка със задания.
- Поставете оригинала.

Основни операции за сканиране

11. Щракнете върху иконата на заданието.




Избраното задание се извършва.

12. Следвайте инструкциите на екрана.

Сканираното изображение се запазва с помощта на направените за заданието настройки.

Забележка:

Можете да сканирате оригиналите и да изпращате сканираното изображение, без да използвате заданието. Щракнете  върху лентата на **Scan and** и след това щракнете върху местоназначението, към което искате да изпратите сканираното изображение.

Още по темата

- ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 28
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” на страница 19
- ➔ “Настройка на задание (сканиране, запазване и изпращане)” на страница 88
- ➔ “Избор на разделителна способност, която е подходяща за Вашата цел на сканиране” на страница 64

Сканиране с Document Capture (Mac OS)

Това приложение Ви позволява да извършвате различни задачи, като например запис на изображението във Вашия компютър, изпращане чрез имейл, печат, качване в сървър или в облак. Можете също така да регистрирате настройки за сканиране за дадено задание с цел да опростите операциите за сканиране.

Вижте помощта Document Capture за информация относно функциите.

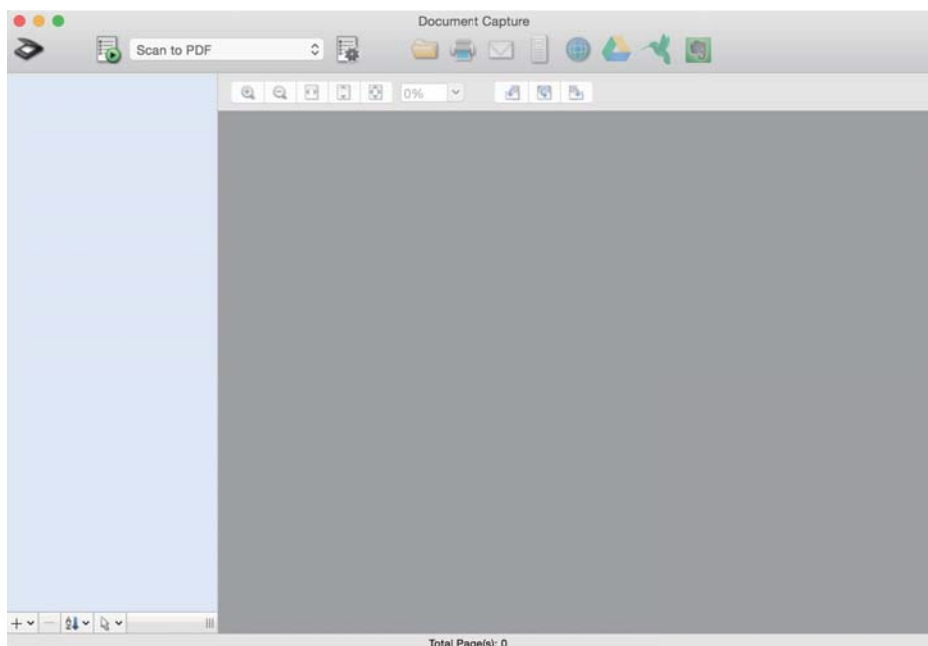
Забележка:

Не използвайте функцията за бърза смяна на потребители, докато използвате скенера.

Основни операции за сканиране

1. Стартирайте Document Capture.

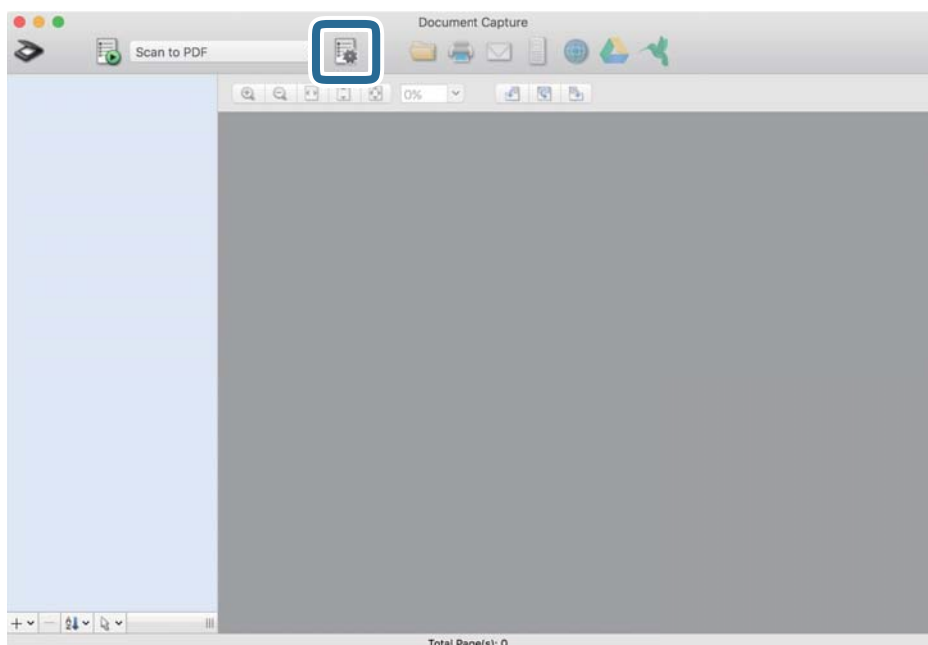
Изберете **Finder > Отиди > Приложения > Epson Software > Document Capture**.



Забележка:

Може да се наложи да изберете скенера, който искате да използвате, от списъка със скенери.

2. Щракнете върху .



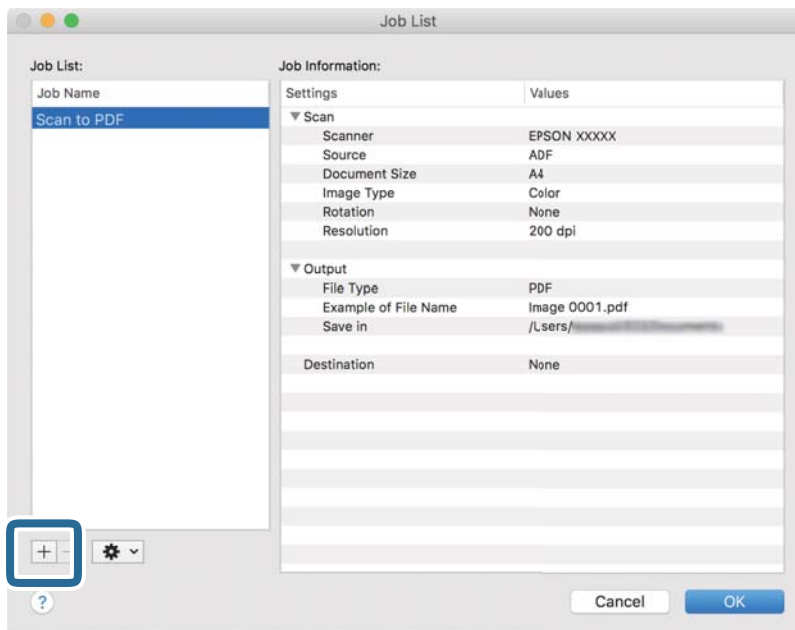
Извежда се екранът **Job List**.

Забележка:

На разположение е предварително зададено задание, което Ви позволява да запазвате сканираните изображения като PDF. Когато използвате това задание, пропуснете тази процедура и преминете към процедура 10.

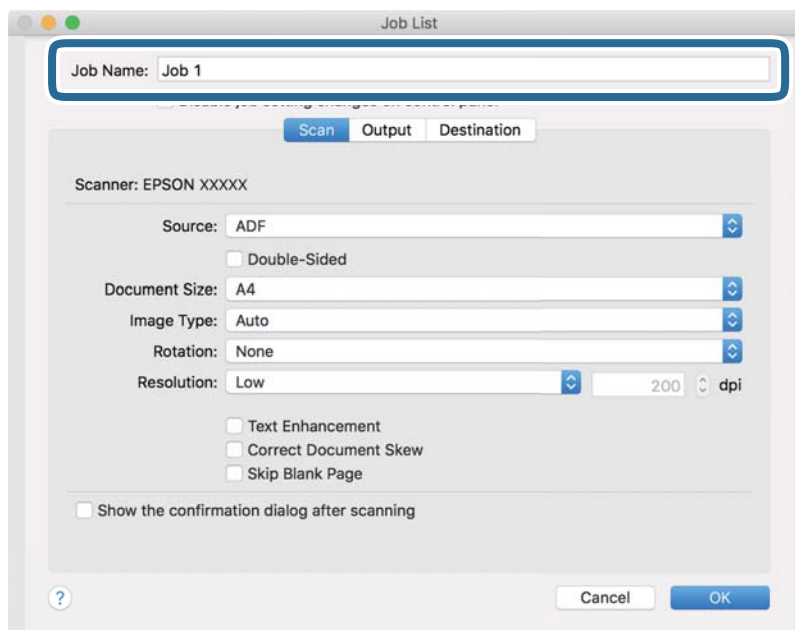
Основни операции за сканиране

- Щракнете върху иконата +.



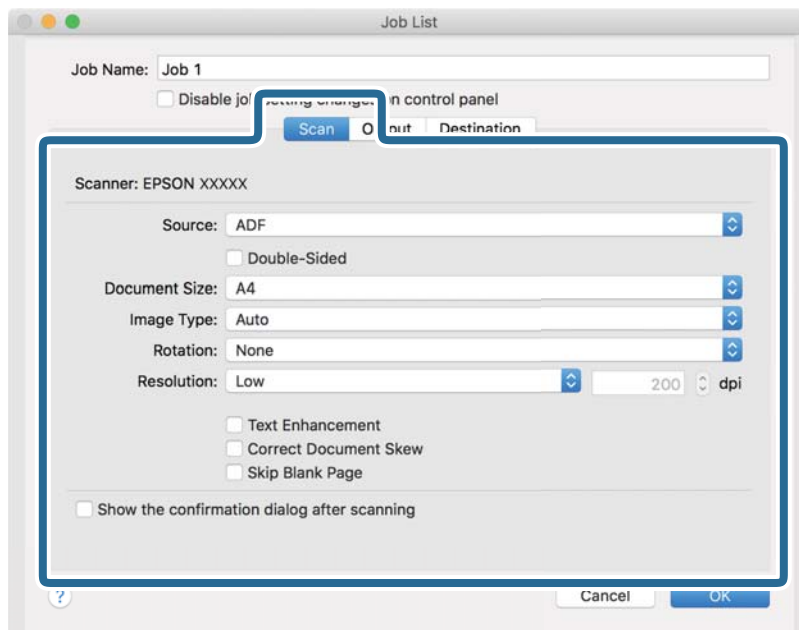
Извежда се екранът за настройка на задание.

- Задайте **Job Name**.



Основни операции за сканиране

5. Извършете настройки за сканиране в раздела **Scan**.



- Source:** Изберете източника, където е поставен оригиналът. Изберете двустранно за сканиране на оригиналите от двете страни.
- Document Size:** Изберете размера на оригинала, който сте поставили.
- Image Type:** Изберете цвета, който искате да използвате за запаметяване на сканираното изображение.
- Rotation:** Изберете ъгъла на завъртане в зависимост от оригинала, който искате да сканирате.
- Resolution:** Изберете разделителната способност.

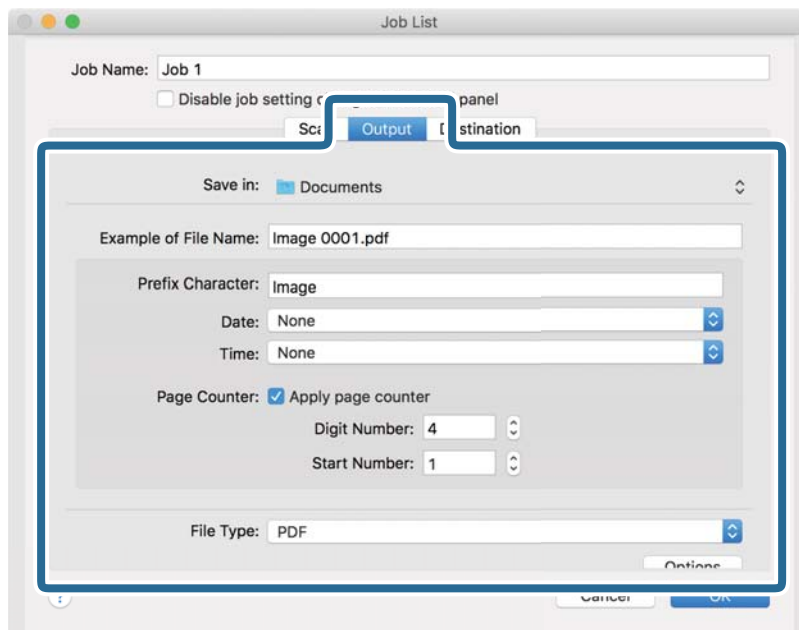
Забележка:

Можете също така да коригирате изображението с помощта на следните елементи.

- Text Enhancement:** Изберете тази настройка, за да направите размазаните букви в оригинала ясни и четливи.
- Correct Document Skew:** Изберете този елемент, за да коригирате накланянето на оригинала.
- Skip Blank Page:** Изберете този елемент, за да прескачате празните страници, ако има такива в оригиналите.

Основни операции за сканиране

6. Щракнете върху **Output** и направете изходните настройки.

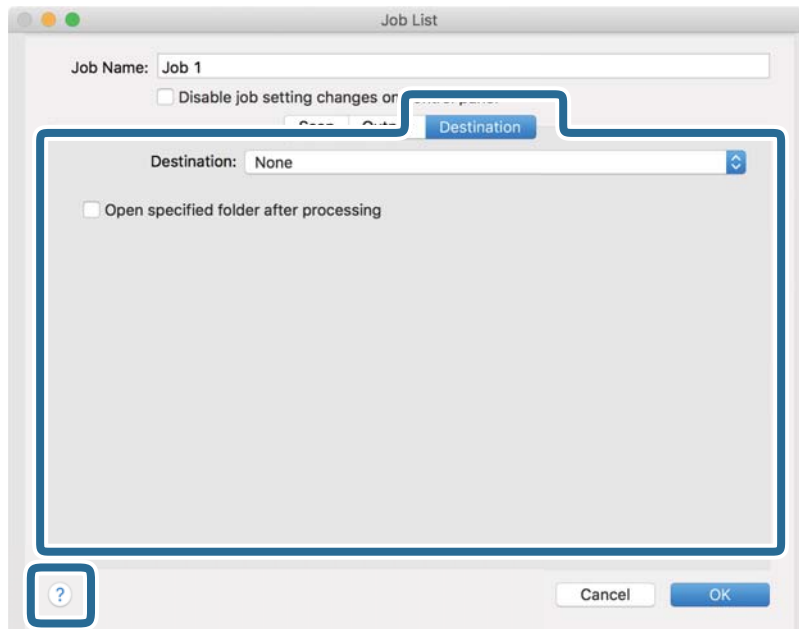


- Save in:** Изберете папката за запаметяване за сканираното изображение.
- Example of File Name:** Извежда се пример на името на файла за текущите настройки.
- Prefix Character:** Въведете префикс за името на файла.
- Date:** Добавете датата на името на файла.
- Time:** Добавете часа към името на файла.
- Page Counter:** Добавете брояч на страници към името на файла.
- File Type:** Изберете формата за записване от списъка. Щракнете върху **Options** за подробни настройки на файла.

Основни операции за сканиране

- Щракнете върху **Destination**, след което изберете **Destination**.

Елементите за настройка на местоназначение се извеждат в зависимост от избраното от Вас местоназначение. Направете необходимите подробни настройки. Щракнете върху иконата ? (Help) за подробности относно всеки елемент.



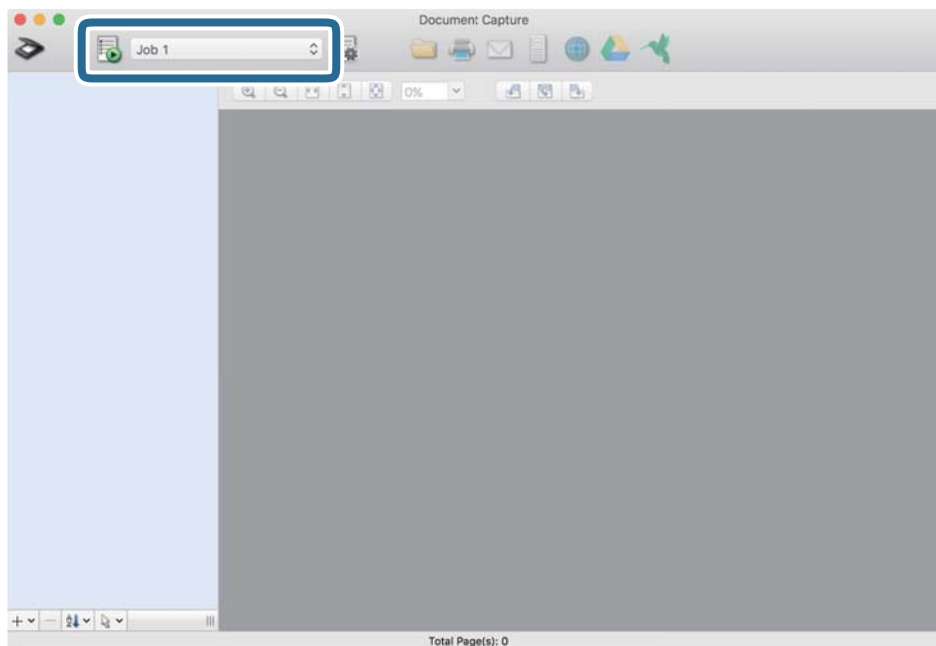
Забележка:

- Ако искате да качите в облак, трябва предварително да конфигурирате акаунт в облака.
- Ако искате да използвате Evernote като местоназначение, изтеглете приложението Evernote от уебсайта на Evernote Corporation и го инсталирайте, преди да използвате тази функция.

- Щракнете върху **OK**, за да затворите екрана за настройки на задания.
- Щракнете върху **OK**, за да затворите екрана **Job List**.
- Поставете оригинала.

Основни операции за сканиране

11. Изберете заданието от падащия списък и след това щракнете върху иконата .




Избраното задание се извършва.

12. Следвайте инструкциите на екрана.

Сканираното изображение се запазват с помощта на направените за заданието настройки.

Забележка:

Можете да сканирате оригиналите и да изпратите сканираното изображение, без да използвате заданието. Щракнете върху  и извършете настройки на сканиране, след което щракнете върху **Scan**. След това щракнете върху местоназначението, към което искате да изпратите сканираното изображение.

Още по темата

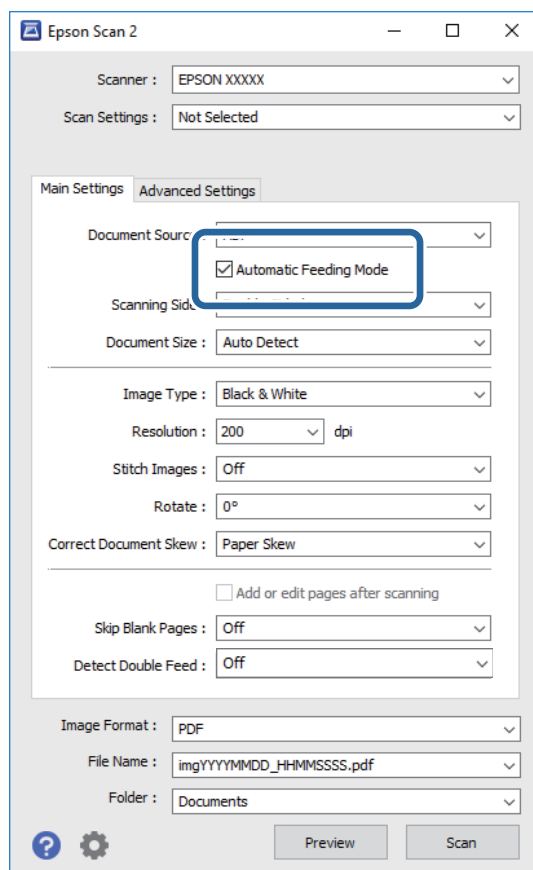
- ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 28
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” на страница 19
- ➔ “Избор на разделителна способност, която е подходяща за Вашата цел на сканиране” на страница 64

Сканиране с използване на разширени функции

Сканиране на оригинали с различни размери или от различни типове един по един (Режим за автоматично подаване)

Можете да сканирате оригинали с различни размери или от различни типове един по един с помощта на Режим за автоматично подаване. В този режим скенерът стартира сканирането автоматично, когато оригиналите са заредени в ADF.

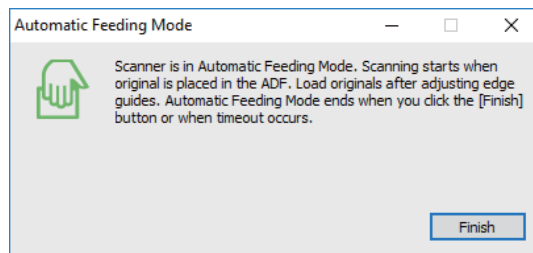
1. Стартирайте Epson Scan 2.
2. Изберете **Режим за автоматично подаване** от раздела **Основни настройки**.



3. Извършете другите настройки за сканиране от основния прозорец на Epson Scan 2.
4. Щракнете върху **Сканиране**.
Режим за автоматично подаване се стартира.

Сканиране с използване на разширени функции

Прозорецът **Режим за автоматично подаване** се извежда на Вашия компютър.



5. Регулирайте водачите на краищата, след което поставете оригинала в ADF.

Сканирането стартира автоматично.

6. След като сканирането спре, поставете следващия оригинал в ADF.

Повтаряйте процедурата, докато не сте сканирали всичките оригинали.

Забележка:

- Ако искате да сканирате оригинали, които се разпознават като двойно подаване, например пластмасови карти или пликосе, натиснете **DFDS функция** на контролния панел, преди да поставите оригинала, за да пропуснете разпознаването на двойно подаване.
- Ако искате да сканирате оригинали, които има вероятност да заседнат, например тънка хартия, натиснете **Бавно** на контролния панел, преди да поставите оригинала, за да се забави скоростта на сканиране.

7. След като сте сканирали всички оригинали, затворете Режим за автоматично подаване.

Натиснете **Записване и Край** на контролния панел или натиснете **Край** на прозореца **Режим за автоматично подаване**, изведен на Вашия компютър.

Забележка:

Можете да извършите настройки за времето на изчакване, преди да се излезе от **Режим за автоматично подаване**.

Изберете **Настройки** от списъка **Източник на документа**, за да се отвори прозорецът **Настройки за източник на документа**. Задайте **Време на изчакване за режим за автоматично подаване (минути)** в прозореца.

Сканираното изображение се записва в указаната папка.

Още по темата

➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 28](#)

Създаване на сканирани изображения, отговарящи на вашите нужди

Функции за регулиране на изображението

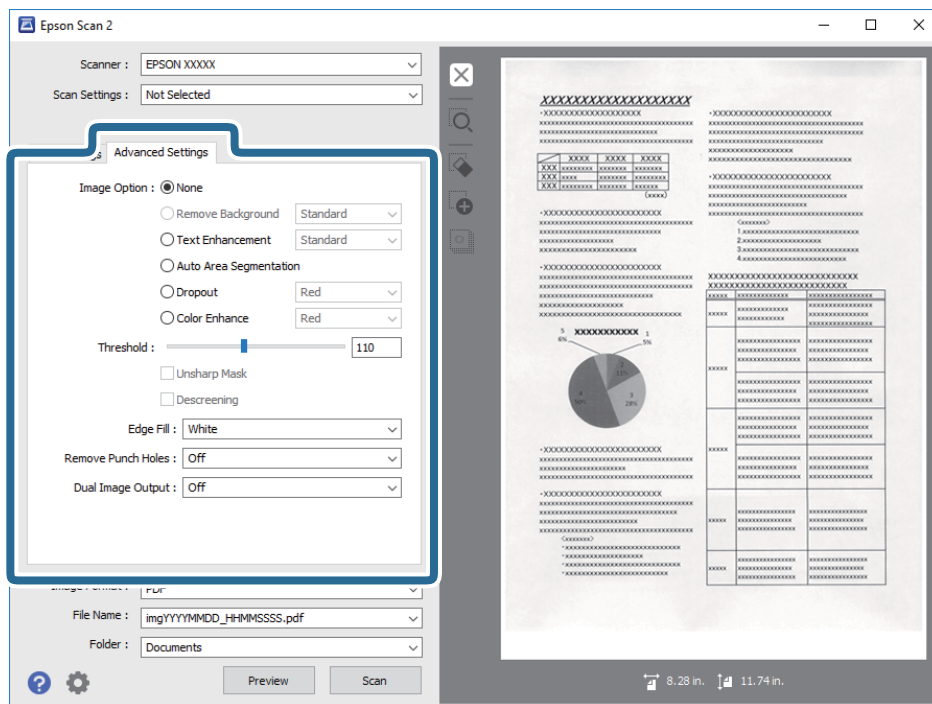
Можете да коригирате сканирани изображения, като използвате функциите от раздела **Разширени настройки** в Epson Scan 2.

Сканиране с използване на разширени функции

С изключение на малко на брой функции, можете да проверите резултатите от коригирането в прозореца за предварителен преглед.

Забележка:

- ❑ Възможно е някои настройки да не са налични в зависимост от други направени от Вас настройки.
- ❑ В зависимост от оригинала е възможно сканираните изображения да не могат да бъдат настроени правилно.



Още по темата

- ➔ **“Премахване на фон” на страница 80**
Можете да отстраните фона на оригиналите.
- ➔ **“Подобряване на текста” на страница 80**
Можете да направите размазаните букви в оригинала ясни и отчетливи. Можете също така да намалите изместването или неравностите на фона.
- ➔ **“Автоматично сегментиране” на страница 81**
Можете да направите буквите по-ясни и изображенията по-гладки, когато извършвате черно-бяло сканиране за документ, съдържащ изображения.
- ➔ **“Изключение” на страница 81**
Можете да премахнете цвета, посочен от сканираното изображение, след което да го запазите в сива или чернобяла гама. Например, можете да изтриете маркировки или бележки, които сте писали в полетата с цветен химикал, когато сканирате.
- ➔ **“Подобряване на цвета” на страница 82**
Можете да подобрите цвета, посочен за сканираното изображение, след което да го запазите в сива или черно-бяла гама. Например, можете да подобрите букви и линии в светли цветове.
- ➔ **“Яркост” на страница 82**
Можете да регулирате яркостта на цялото изображение.
- ➔ **“Контраст” на страница 82**
Можете да регулирате контраста на цялото изображение. Ако увеличите контраста, ярките области стават още по-ярки, а тъмните стават по-тъмни. От друга страна, ако намалите контраста, разликите между ярките и тъмните области на изображението няма да са толкова отчетливи.

Сканиране с използване на разширени функции

➔ “Тама” на страница 83

Можете да регулирате гамата (яркостта на временния диапазон) на цялото изображение. Ако изображението е прекалено светло или прекалено тъмно, можете да регулирате яркостта.

➔ “Праг” на страница 83

Можете да регулирате рамката за монохромен двоичен файл (черно-бял). Увеличете прага, областта с черен цвят става по-голяма. Увеличете прага, областта с бял цвят става по-голяма.

➔ “Разфокусирана маска” на страница 83

Можете да подобрите или изострите очертанията на изображението.

➔ “Премахване на растера” на страница 84

Можете да премахнете ефектите “моаре” (сенки, подобни на паяжина), които се появяват при сканиране на отпечатана хартия, като например списание.

➔ “Запълване извън ръбовете” на страница 84

Можете да отстраните сянката около сканираното изображение.

➔ “Премахване на перфорацията” на страница 84

Можете да отстраните сенките от отворите на сканираното изображение при сканиране на оригинали с пробити отвори.

➔ “Запазване на две изображения (само за Windows)” на страница 85

Можете да сканирате веднъж и да запишете едновременно две изображения с различни изходни настройки.

Опция на изображението

Можете да изберете ефекта за сканираното изображение.

Премахване на фон

Можете да отстраните фона на оригиналите.

Можете да изберете нивото на ефекта като изберете раздела **Основни настройки > Тип изображение > Цвят**. Ако изберете **Високо**, Вие не можете да отстраните фоновия цвят на оригиналите като цветна хартия или хартия, която е обезцветена от слънчева светлина или от времето.

За да използвате тази функция, фоновият цвят на оригиналите трябва да бъде най-светлият цвят в оригиналите и трябва да бъде еднакъв. Тази функция не се прилага правилно, ако има шаблони във фона или има текст или илюстрации, които са по-светли от фона.

Забележка:

Тази функция не е достъпна при избиране на раздела **Основни настройки > Тип изображение > Черно-бяло**.

Подобряване на текста

Можете да направите размазаните букви в оригинала ясни и отчетливи. Можете също така да намалите изместването или неравностите на фона.



Сканиране с използване на разширени функции

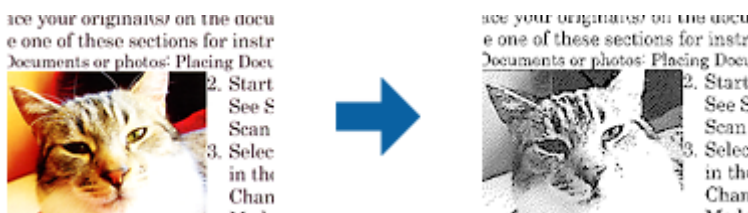
Можете да изберете степента на ефекта, когато избирате раздел **Основни настройки** > **Тип изображение** > **Цвят** или **Сиво полутоново изображение**.

Забележка:

За да използвате тази функция, задайте за **Разделителна способност** в раздел **Основни настройки** 600 dpi или по-малко.

Автоматично сегментиране

Можете да направите буквите по-ясни и изображенията по-гладки, когато извършвате черно-бяло сканиране за документ, съдържащ изображения.



Можете да регулирате качеството на частта с изображения на оригинала от **Яркост** и **Контраст**.

Забележка:

- Можете да конфигурирате настройки за тази функция, когато изберете раздел **Основни настройки** > **Тип изображение** > **Черно-бяло**.
- За да използвате тази функция, задайте за **Разделителна способност** в раздел **Основни настройки** 600 dpi или по-малко.

Изключение

Можете да премахнете цвета, посочен от сканираното изображение, след което да го запазите в сива или чернобяла гама. Например, можете да изтриете маркировки или бележки, които сте писали в полетата с цветен химикал, когато сканирате.



Ако изберете **Персонализиране** от списъка с цветове в **Изключение**, можете да конфигурирате настройки за цвета, който искате да премахнете докато проверявате прозореца с предварителен преглед (само за Windows).

Забележка:

Тази функция не е достъпна при избор на раздел **Основни настройки** > **Тип изображение** > **Автоматично** или **Цвят**.

Сканиране с използване на разширени функции

Подобряване на цвета

Можете да подобрите цвета, посочен за сканираното изображение, след което да го запазите в сива или черно-бяла гама. Например, можете да подобрите букви и линии в светли цветове.



Ако изберете **Персонализиране** от списъка с цветове **Подобряване на цвета**, можете да конфигурирате настройки за цвета, който искате да подобрите, докато проверявате прозореца за предварителен преглед (само за Windows).

Забележка:

Тази функция не е достъпна при избор на раздел **Основни настройки** > **Тип изображение** > **Автоматично или Цвят**.

Яркост

Можете да регулирате яркостта на цялото изображение.



Забележка:

Тази функция не е достъпна в настройките в раздел **Основни настройки** > **Тип изображение** или настройките в раздел **Разширени настройки**.

Контраст

Можете да регулирате контраста на цялото изображение. Ако увеличите контраста, ярките области стават още по-ярки, а тъмните стават по-тъмни. От друга страна, ако намалите контраста, разликите между ярките и тъмните области на изображението няма да са толкова отчетливи.



Забележка:

Тази функция не е достъпна в настройките в раздел **Основни настройки** > **Тип изображение** или настройките в раздел **Разширени настройки**.

Сканиране с използване на разширени функции

Гама

Можете да регулирате гамата (яркостта на временния диапазон) на цялото изображение. Ако изображението е прекалено светло или прекалено тъмно, можете да регулирате яркостта.

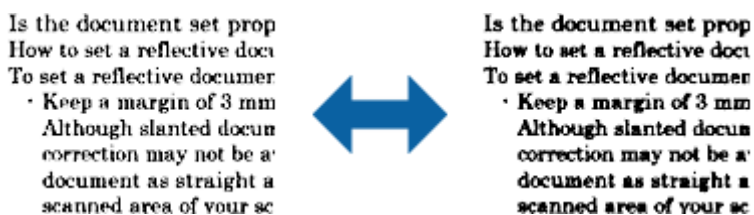


Забележка:

Тази функция не е достъпна в настройките в раздел **Основни настройки** > **Тип изображение** или настройките в раздел **Разширени настройки**.

Праг

Можете да регулирате рамката за монохромен двоичен файл (черно-бял). Увеличете прага, областта с черен цвят става по-голяма. Увеличете прага, областта с бял цвят става по-голяма.



Забележка:

Тази функция може да не е достъпна в настройките в раздел **Основни настройки** > **Тип изображение** или настройките в раздел **Разширени настройки**.

Разфокусирана маска

Можете да подобрите или изострите очертанията на изображението.



Забележка:

Тази функция не е достъпна при избор на раздел **Основни настройки** > **Тип изображение** > **Черно-бяло**.

Сканиране с използване на разширени функции

Премахване на растера

Можете да премахнете ефектите "моаре" (сенки, подобни на паяжина), които се появяват при сканиране на отпечатана хартия, като например списание.



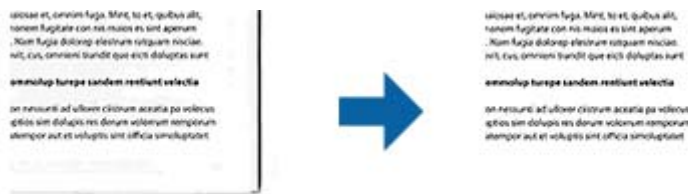
За да проверите дали има ефекти "моаре", увеличете изображението до 100% (1:1). Ако показаното изображение е увеличено, то изглежда по-грубо и е възможно да има зони с ефект, наподобяващ "моаре".

Забележка:

- За да използвате тази функция, задайте за **Разделителна способност** в раздел **Основни настройки** 600 dpi или по-малко.
- Тази функция не е достъпна при избор на раздел **Основни настройки** > **Тип изображение** > **Черно-бяло**.
- Ефектът на тази функция не може да се провери в прозореца за предварителен преглед.
- Тази функция омекотява остротата на сканираното изображение.

Запълване извън ръбовете

Можете да отстраните сянката около сканираното изображение.



За двустранно сканиране настройките за диапазона на запълване извън ръбовете са обратно отражение на задната страна на оригинала.

Ако изберете **Настройки**, се появява екранът **Ниво на запълване извън ръбовете** и можете да регулирате диапазона за запълване извън ръбовете отгоре, отдолу, отляво и отдясно.

Забележка:

Ефектът на тази функция не може да се провери в прозореца за предварителен преглед.

Премахване на перфорацията

Можете да отстраните сенките от отворите на сканираното изображение при сканиране на оригинали с пробити отвори.

Сканиране с използване на разширени функции

Можете да отстраните сенки от кръгли или квадратни отвори в рамките на 20 mm (0,79 in.) от ръбовете на оригинала.



Забележка:

- Тази функция е достъпна само когато сканирате бели или светли оригинали.
- В зависимост от сканираните оригинали е възможно сенките от пробитите отвори да не могат да бъдат премахнати.
- Ефектът на тази функция не може да се провери в прозореца за предварителен преглед.

Запазване на две изображения (само за Windows)

Можете да сканирате веднъж и да запишете едновременно две изображения с различни изходни настройки.

Екранът **Настройки за Резултат 2** се появява, когато изберете **Вкл** или **Настройки**. Променете настройките за второто сканирано изображение (изображение 2).

Запазване като PDF файл, в който може да се търси

Можете да съхраните сканираното изображение като PDF файл, в който може да се търси. Това е PDF файл, в който са вградени текстови данни с възможност за търсене.

Забележка:

- Текстът на оригиналите се разпознава с помощта на *Оптично разпознаване на знаци (OCR)*, след което се вгражда в сканираното изображение.
- Тази функция е достъпна само когато е инсталиран компонентът за OCR от *EPSON Scan (Windows)* или компонентът за OCR от *Epson Scan 2 (Mac OS)*.

1. Поставете оригинала.
2. Стартирайте Epson Scan 2.
3. Извършете настройки за всеки елемент от раздела **Основни настройки**.
4. Щракнете върху **Предварителен преглед**.
5. Поставете изхвърления оригинал повторно, когато използвате ADF.
6. Проверете предварителния преглед и направете други настройки в раздела **Разширени настройки**, ако това е необходимо.
7. Изберете **PDF файл, в който може да се търси** от списъка **Формат на изображение**.
8. Изберете **Опции** от списъка **Формат на изображение**, за да отворите прозореца **Опции за формат на изображение**.

Сканиране с използване на разширени функции

9. Изберете раздела **Текст** на прозореца **Опции за формат на изображение**.
10. Проверете дали езикът на оригинала е избран в списъка **Език**.
11. Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца **Опции за формат на изображение**.
12. Проверете името на файла за запамяване, което се показва в **Файлово име**.
13. Изберете папката за запамяване за сканираното изображение от списъка **Папка**.
14. Щракнете върху **Сканиране**.

Сканираното изображение е запазено като PDF файл, в който може да се търси.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с помощта на Epson Scan 2” на страница 60](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 28](#)
- ➔ [“Текстът не се разпознава правилно, когато се запамява като PDF файл, в който може да се търси” на страница 125](#)

Запаметяване като файлов формат на Office (само за Windows)

Можете да запаметите сканираното изображение като файлов формат на Microsoft® Office с помощта на Document Capture Pro.

Можете да изберете следните формати.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

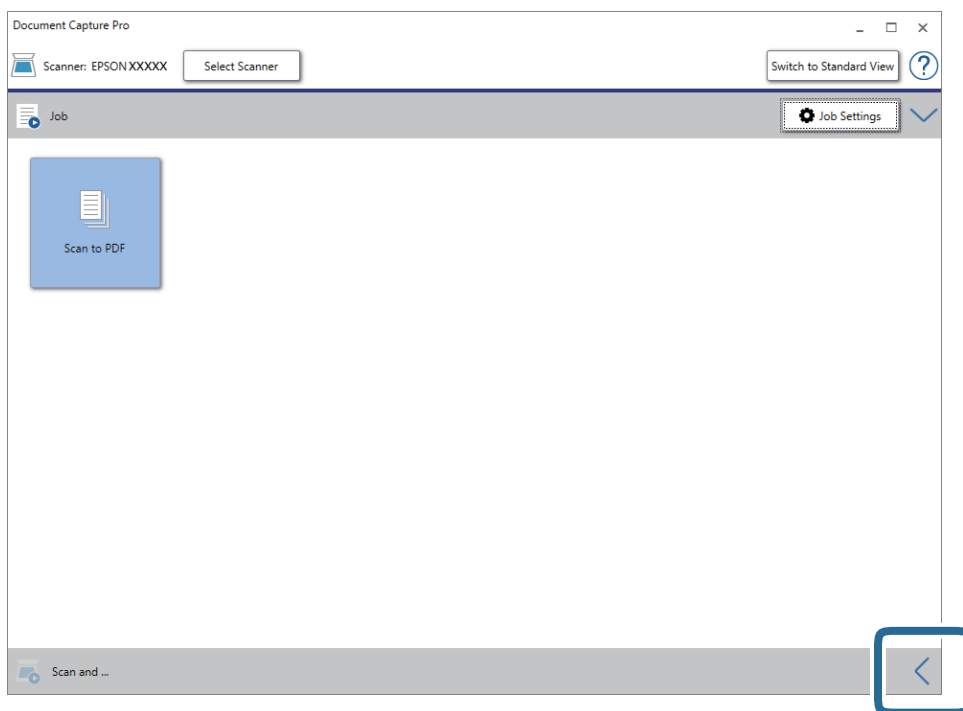
Забележка:

Тази функция е достъпна само когато е инсталиран компонентът за OCR от EPSON Scan.

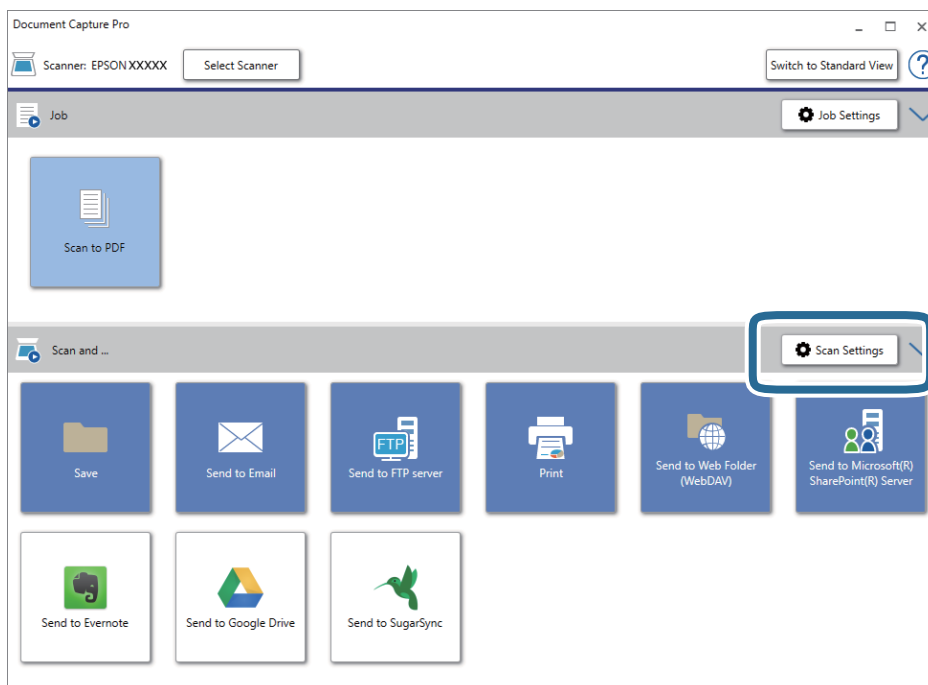
1. Поставете оригинала.
2. Стартирайте Document Capture Pro.

Сканиране с използване на разширени функции

- Щракнете върху  на лентата **Scan and** за извеждане на екрана за местоназначение. Ако вече сте извели екрана за местоназначение, пропуснете тази процедура.



- Щракнете върху **Scan Settings** за извеждане на екрана **Scan Settings**.



- Задайте настройките за сканиране и щракнете върху **ОК**.
- Щракнете върху една от иконите за местоназначение. Сканирането стартира. След сканиране се извеждат прозорецът **Save Settings** или **Transfer Settings**.

Сканиране с използване на разширени функции

7. Изберете файловия формат на Office, който желаете да „запазите като“ от списъка **File Type**.
8. Щракнете върху **Option**, за да се изведе прозорецът за допълнителни настройки.
9. Направете необходимите настройки за всеки елемент в прозореца, след което щракнете върху **OK**.
10. Направете други настройки в прозореца **Save Settings** или прозореца **Transfer Settings**, след което щракнете върху **OK**.

Сканираното изображение се записва като файлов формат на Office.

Още по темата

- ➔ [“Сканиране с Document Capture Pro \(Windows\)” на страница 65](#)
- ➔ [“Поставяне на оригинали” на страница 28](#)

Настройка на задание (сканиране, запазване и изпращане)

Когато се извършат последователно, следните операции са известни като задание: **1. Scan > 2. Save > 3. Send**.

Когато регистрирате предварително серия от операции като задание с помощта на Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Windows Server), можете да извършите всички операции просто като изберете заданието.

Забележка:

Document Capture Pro не поддържа Windows Vista/Windows XP.

Създаване и регистриране на задание (Windows)

Разяснява как да зададете задание в Document Capture Pro. Вижте помощта Document Capture Pro за информация относно функциите.

1. Стартирайте Document Capture Pro.
2. Щракнете върху **Job Settings** в горната част на екрана.
Извежда се **Job List**.
3. Щракнете върху **New Job**.
Извежда се екранът **Job Settings**.
4. Направете настройките на заданието в екрана **Job Settings**.
 - Job Name:** Въведете името на заданието, което искате да регистрирате.
 - Scan Settings:** Извършвайте настройки на сканиране като размер на оригиналите или разделителната способност.
 - Save Settings:** Задайте местоназначението за запазване, форматът на запазване, правилата за наименоуване на файловете и т.н. Можете да сортирате и запазвате автоматично непрекъснати сканирани изображения, като използвате методи за разпознаване, като например празни страници, вмъкнати между оригиналите, или баркодове върху оригиналите.

Сканиране с използване на разширени функции


- Destination Settings:** Изберете местоназначението на сканираните изображения. Можете да ги изпращате по имейл или да ги препращате към FTP сървър или уебсървър.
- 5. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на екрана **Job List**.
Създаденото задание се регистрира в **Job List**.
- 6. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете в горната част на екрана.

Още по темата

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” на страница 19](#)
- ➔ [“Сканиране с Document Capture Pro \(Windows\)” на страница 65](#)

Създаване и регистриране на задание (Mac OS)

Разяснява как да зададете задание в Document Capture. Вижте помощта Document Capture за информация относно функциите.

1. Стартирайте Document Capture.
2. Щракнете върху иконата  в главния прозорец.
Показва се прозорецът **Job List**.
3. Щракнете върху иконата +.
Показва се прозорецът **Job Settings**.
4. Направете настройките на заданието в прозореца **Job Settings**.
 - Job Name:** Въведете името на заданието, което искате да регистрирате.
 - Scan:** Извършвайте настройки на сканиране като размер на оригиналите или разделителната способност.
 - Output:** Задайте местоназначението за запазване, форматът на запазване, правилата за наименоване на файловете и т.н.
 - Destination:** Изберете местоназначението на сканираните изображения. Можете да ги изпращате по имейл или да ги препращате към FTP сървър или уебсървър.
5. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на прозореца **Job List**.
Създаденото задание се регистрира в **Job List**.
6. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на главния прозорец.

Още по темата

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” на страница 19](#)
- ➔ [“Сканиране с Document Capture \(Mac OS\)” на страница 70](#)

Активиране на задание за изпълнение от контролния панел (назначение на бутон)

Чрез предварително назначаване на задание към контролния панел на скенера с помощта на Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Windows Server) можете да изпълнявате задания от контролния панел.

Забележка:

Document Capture Pro не поддържа Windows Vista/Windows XP.

Назначаване на задание на контролния панел (Windows)

Разяснява как да назначите задание към контролния панел на скенера в Document Capture Pro. Вижте помощта Document Capture Pro за информация относно функциите.



1. Стартирайте Document Capture Pro.
2. Щракнете върху **Job Settings** в горната част на екрана
Извежда се **Job List**.
3. Щракнете върху **Button Assignment**.
Извежда се екранът **Button Assignment**.
4. Изберете заданието, което искате да стартирате на контролния панел, от падащото меню.
5. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на екрана **Job List**.
Заданието е назначено на контролния панел на скенера.
6. Щракнете върху **ОК**, за да се върнете в горната част на екрана.

Още по темата

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” на страница 19](#)
- ➔ [“Сканиране с помощта на задания от контролния панел” на страница 56](#)

Назначаване на задание на контролния панел (Mac OS)

Разяснява как да назначите задание към контролния панел на скенера в Document Capture. Вижте помощта Document Capture за информация относно функциите.

1. Стартирайте Document Capture.
2. Щракнете върху иконата  в главния прозорец.
Показва се прозорецът **Job List**.
3. Щракнете върху иконата  и изберете **Event Settings**.
4. Изберете заданието, което искате да стартирате на контролния панел, от падащото меню.

Сканиране с използване на разширени функции

- Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на прозореца **Job List**.
Заданието е назначено на контролния панел на скенера.
- Щракнете върху **ОК**, за да се върнете на главния прозорец.

Още по темата

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” на страница 19](#)
- ➔ [“Сканиране с помощта на задания от контролния панел” на страница 56](#)

Функция за разделяне (Само за Windows)

Можете да използвате функцията за разделяне, когато използвате Document Capture Pro.

Чрез въвеждане на информация за баркод или текст Вие можете автоматично да идентифицирате и разделите или да сортирате сложни документи с помощта на информацията за баркод на документа, или чрез въвеждане на празни страници между страниците в документа.

Когато сортирате множество документи и използвате информация за разделител или определен брой страници за разделяне на един документ в множество файлове, всеки отделен файл може да бъде запазен в конкретна папка.

Например, можете да извършвате следните настройки за разделяне.

Забележка:

Document Capture Pro не поддържа Windows Vista/Windows XP.

Разделете данните на всеки три страници и запазете като PDF документи с множество страници (фиксираны страници)

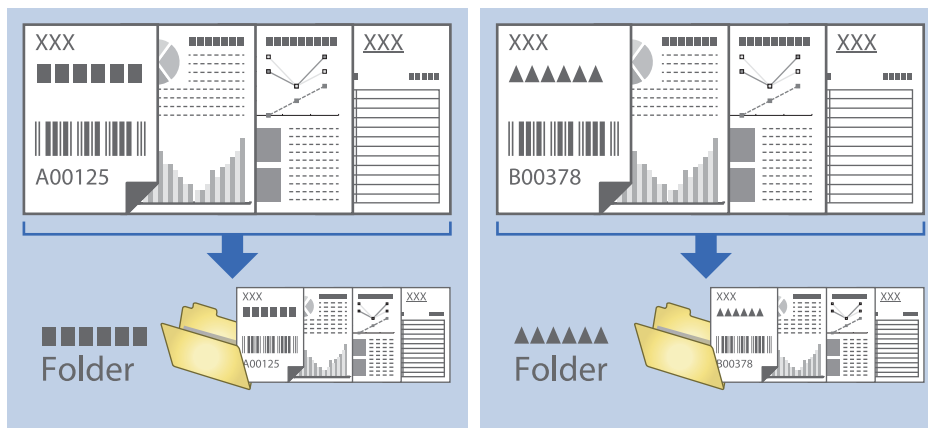


Сканиране с използване на разширени функции

Въведете информация за баркод на всеки три страници и запазете като PDF документи с множество страници



Въведете информация за баркод и разделете на папки



Сортиране и запамяване на сканирани изображения в отделна папка

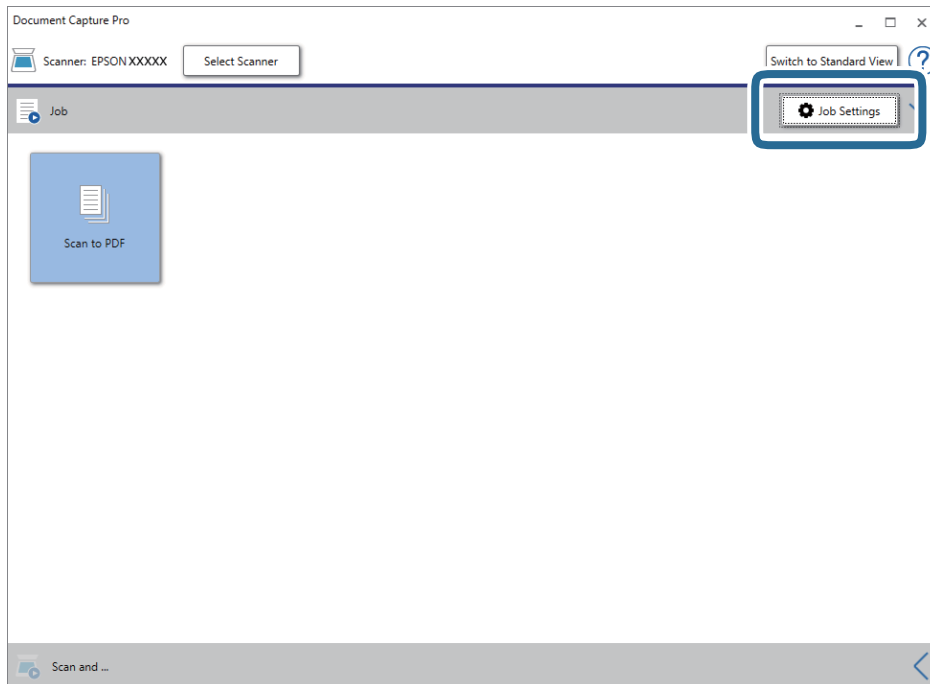
Можете да сортирате сканирани изображения автоматично и да ги запамявате в отделна папка с помощта на Document Capture Pro.

За да сортирате сканирани изображения, можете да използвате различни методи за разпознаване, като например празни страници, вмъкнати между оригиналите, или баркодове върху оригиналите.

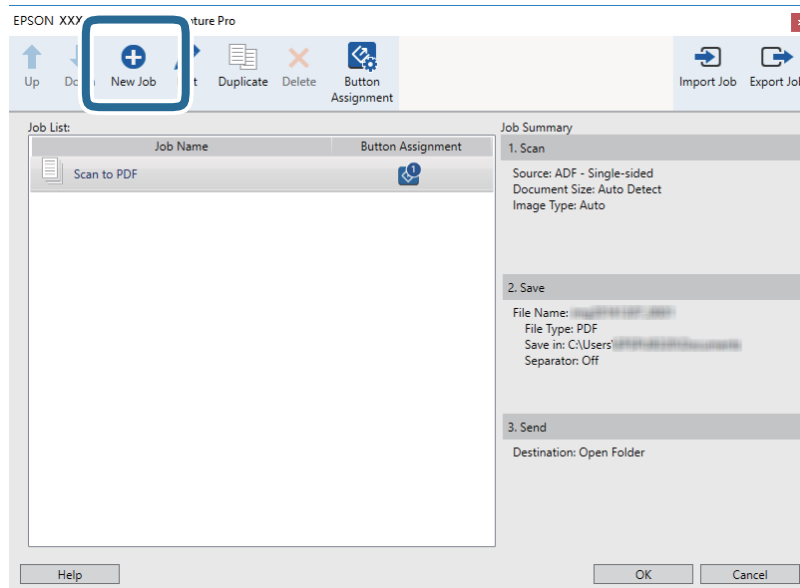
1. Поставете оригиналите, като включите индикаторите, като например празни страници, между страниците, където искате да отделите сканираните изображения.
2. Стартирайте Document Capture Pro.

Сканиране с използване на разширени функции

- Щракнете върху **Job Settings**.

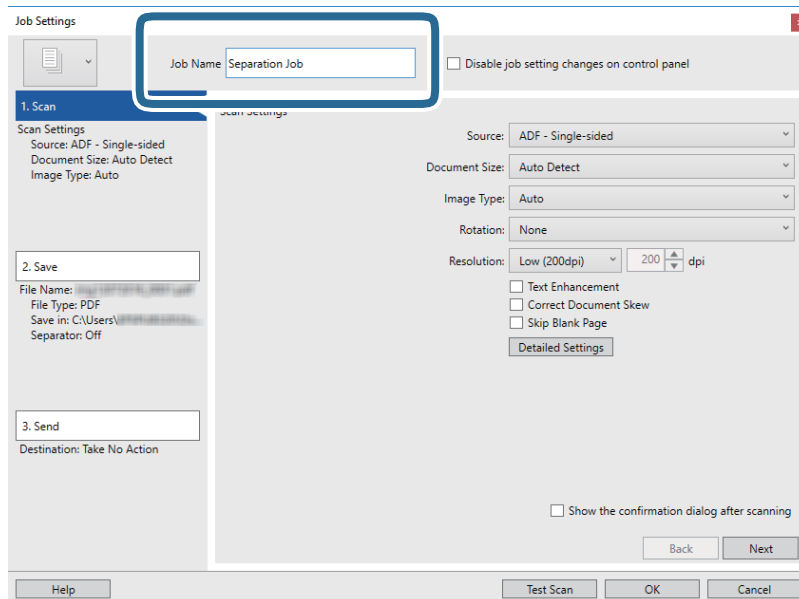


- Щракнете върху **New Job**.

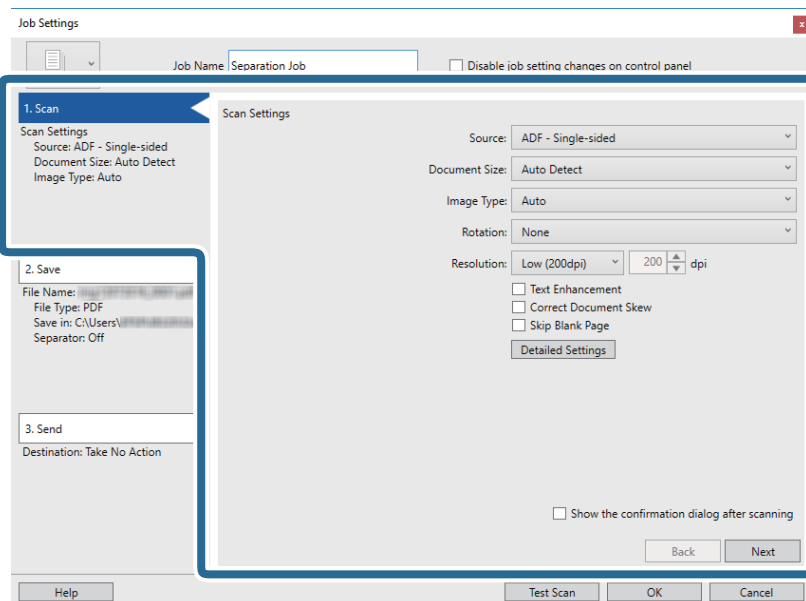


Сканиране с използване на разширени функции

5. Задайте Job Name.

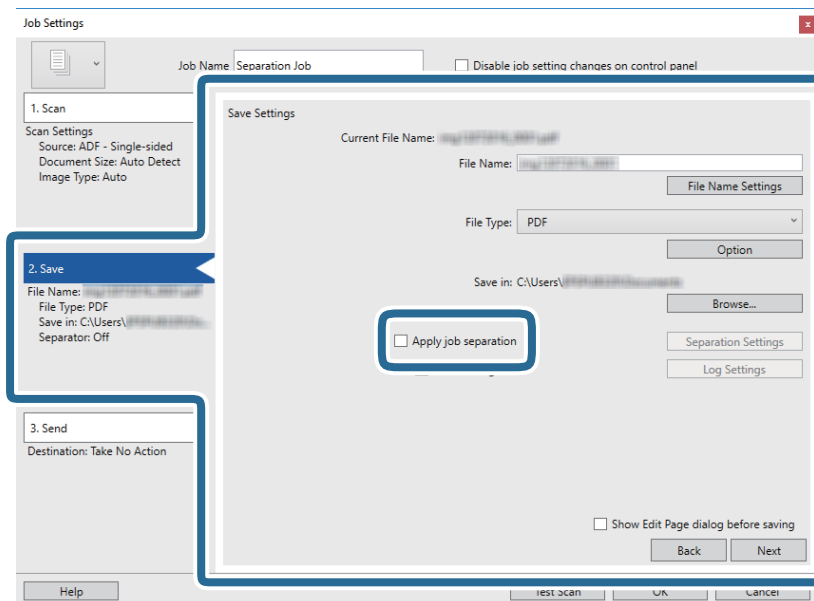


6. Извършете настройки за сканиране в раздела 1. Scan.

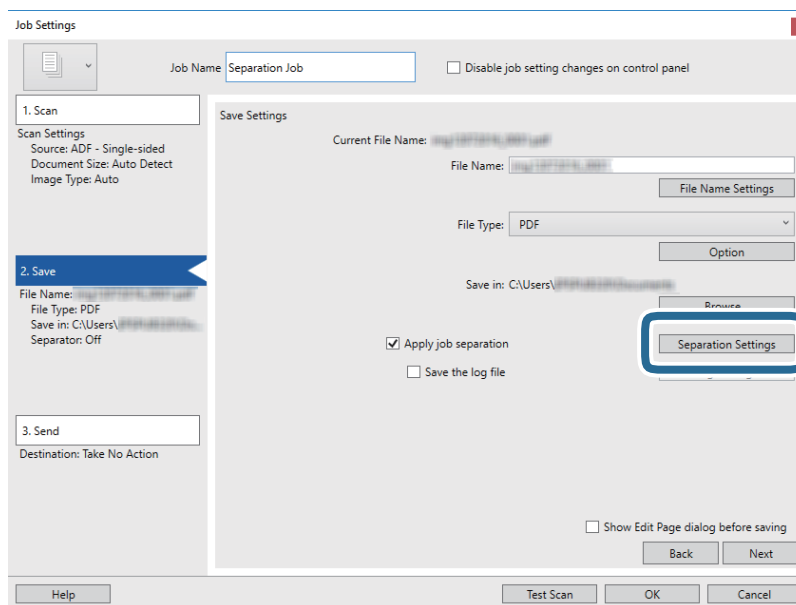


Сканиране с използване на разширени функции

7. Щракнете върху **2. Save**, направете настройките за запазване, след което изберете **Apply job separation**.



8. Щракнете върху **Separation Settings**.



Сканиране с използване на разширени функции

9. Изберете **Separator** на екрана **Job Separation Settings**.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'Separator' dropdown menu is highlighted with a blue box and set to 'Fixed Page'. Below it, the 'Page' is set to 3, and there is an unchecked checkbox for 'Count blank pages in total'. The 'Create Folder' section is also unchecked, with 'Folder Name' set to 'Customizing', 'Prefix' set to 'folder', 'Digit Number' set to 3, and 'Start Number' set to 1. At the bottom, there is an unchecked checkbox for 'Add job separation', a 'Separator' dropdown set to 'Barcode', and buttons for 'Settings', 'Help', 'OK', and 'Cancel'.

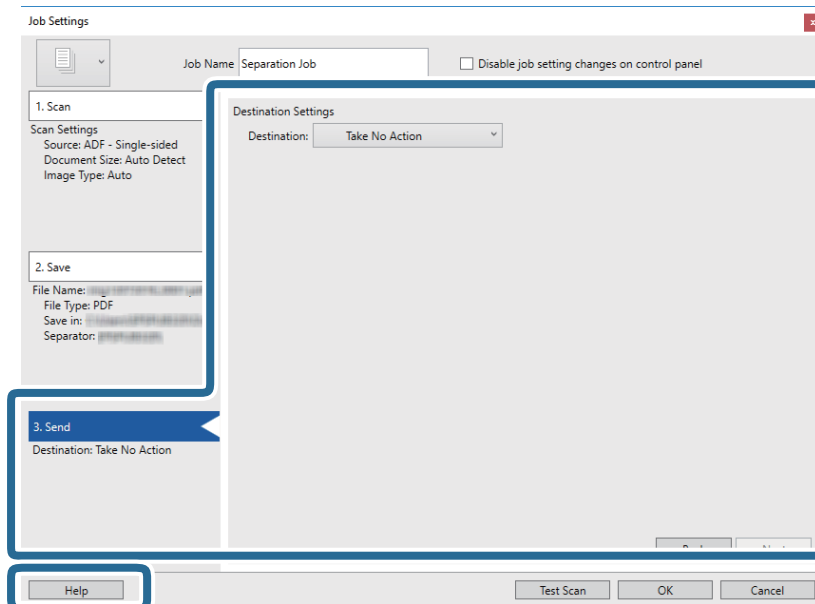
- Fixed Page:** Изберете да разделите всяка посочена страница и да разделите на файлове.
 - Blank Page:** Изберете да разделите чрез откриване на празни страници.
 - Barcode:** Изберете да разделите чрез откриване на баркодове.
 - OCR:** Изберете за откриване на знаци с помощта на OCR (Оптично разпознаване на знаци) и съответно разделете.
 - Form:** Изберете да разделите чрез откриване на типа на **Form**.
 - File Size:** Изберете да разделите чрез откриване на размера на файла на сканирани изображения.
 - Patch Code:** Изберете да разделите чрез откриване на **Patch Code**.
10. Конфигурирайте подробни настройки за разделяне и след това щракнете върху **OK**.

Настройките за разделяне варират в зависимост от избрания **Separator**. За подробности относно настройките за разделяне щракнете върху **Help** на прозореца и вижте помощта за Document Capture Pro.

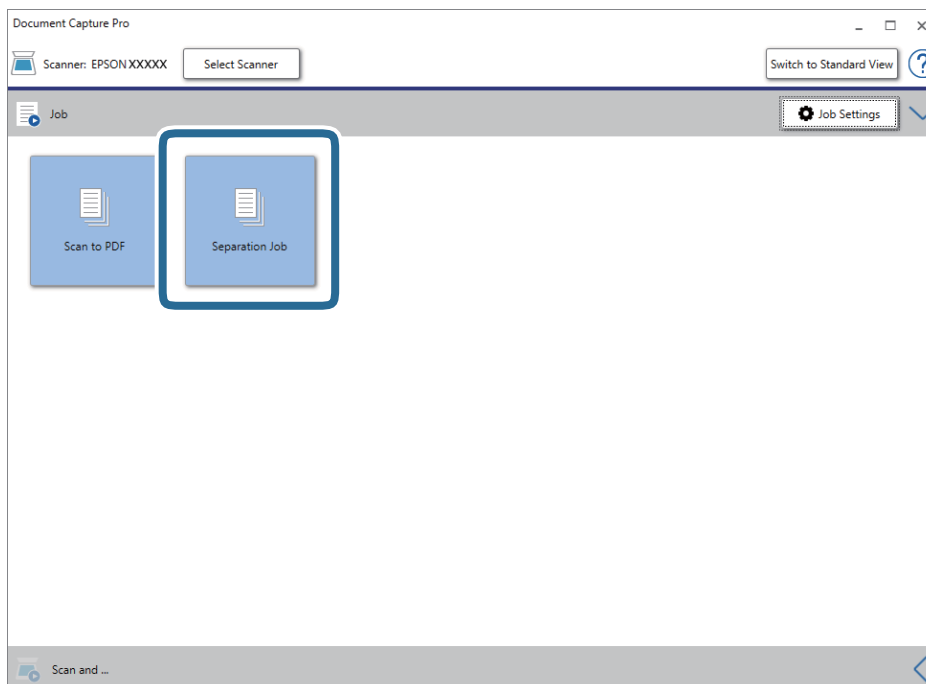
Сканиране с използване на разширени функции

- Щракнете върху **3. Send**, след което изберете **Destination**.

Елементите за настройка на местоназначение се извеждат в зависимост от избраното от Вас местоназначение. Направете необходимите подробни настройки. Щракнете върху **Help** за подробности относно всеки елемент.



- Щракнете върху **OK**, за да затворите екрана **Job Settings**.
- Щракнете върху **OK**, за да затворите екрана на списъка със задания.
Създава се задание за разделяне.
- Щракнете върху иконата на заданияето.



Извършва се задание за разделяне.

Сканиране с използване на разширени функции

15. Следвайте инструкциите на екрана.

Сканираното изображение се разделя и запазва с помощта на направените за заданието настройки.

Още по темата

➔ [“Сканиране с Document Capture Pro \(Windows\)”](#) на страница 65

➔ [“Поставяне на оригинали”](#) на страница 28

Сканиране на визитни картички с помощта на Presto! BizCard

Можете да сканирате визитни картички и да ги преобразувате в редактируем текст с помощта на Presto! BizCard.

Вижте помощта за софтуера за повече информация относно използването на софтуера и неговите функции. За да се покаже помощта, изберете я от помощното меню на софтуера.

1. Поставете визитката върху скенера.

2. Стартирайте Presto! BizCard.

Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **NewSoft > Presto! BizCard**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

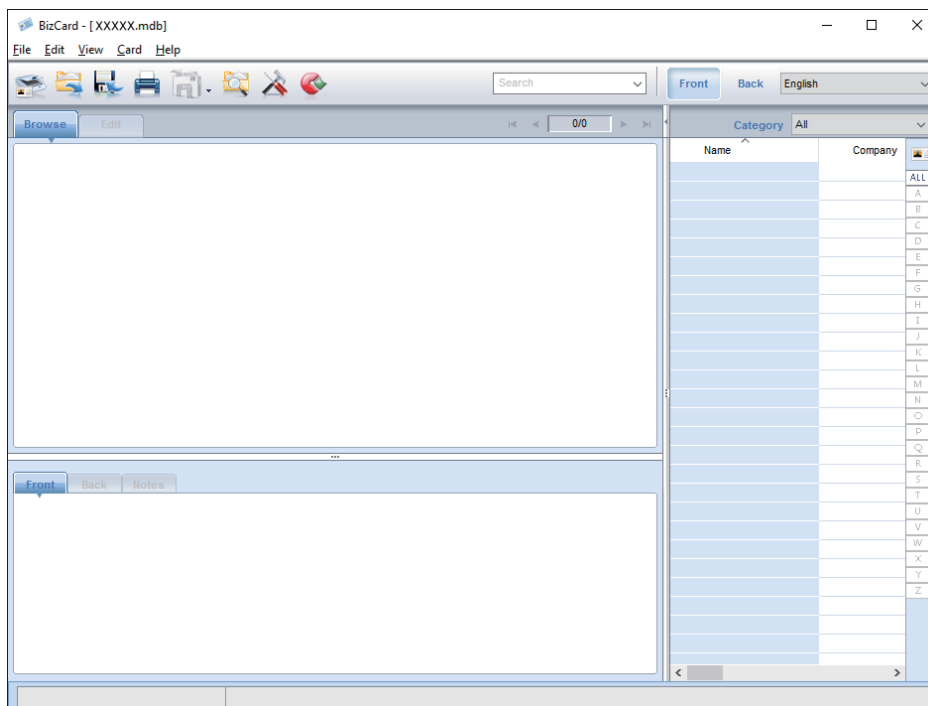
Windows 7/Windows Vista/Windows XP


Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Всички програми** или **Програми > NewSoft > Presto! BizCard**.

Сканиране с използване на разширени функции

Mac OS

Изберете **Отиди > Приложения > Presto! BizCard.**



- Щракнете върху иконата  в горната лява част на прозореца.
Отваря се прозорецът на Epson Scan 2.
- Настройте всеки елемент в прозореца Epson Scan 2, след което сканирайте.
Визитната картичка се сканира и преобразува в редактируем текст в прозореца Presto! BizCard.

Опции на менюто за настройки

Информация за устройството


Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Информация за устройството

Различна информация за състояние

Можете да проверите серийния номер, текущата версия, броя сканирания, състояние на удостоверяване на устройство и т.н.

Брой сканирания след смяна

Можете да изведете тази информация, като натиснете . Комплектът ролки (повдигащата ролка и разделителната ролка) следва да бъде сменен, когато броят на сканиранията превиши жизнения цикъл на ролките. Нулирайте броя сканирания в това меню след смяна на ролките.

Външни Настройки за сканиране

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.


Настройки > Външни Настройки за сканиране

Откр. на двойно подав.

Когато сканирате, без да използвате Epson Scan 2, настройките от менюто за настройки се активират. Когато е зададено на **Вкл.**, се извежда грешка при двойно подаване, когато са подадени множество оригинали, и сканирането спира.

Възниква грешка, когато се засече двойно подаване при зареждане на пликкове, пластмасови карти, оригинали, по които има етикети или стикери, и т.н.

Бавно

При задаване на **Вкл.** иконата  се извежда на началния екран. Забавя скоростта на подаване при сканиране.

Активирайте тази функция в следните случаи:

- При често засядане на оригиналите
- При зареждане на гънки оригинали

Общи настройки

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Общи настройки

Яркост на LCD

Регулиране яркостта на течнокристалния екран.

Звук

- Натискане на бутон: Задайте силата на звука при натискане на контролния панел или при успешно удостоверяване на екрана за влизане.
- Известие за грешка: Задайте силата на звука при възникване на грешки или при неуспешно удостоверяване на екрана за влизане.

Таймер за сън

Регулирайте времевия период за влизане в спящ режим (енергоспестяващ режим), когато скенерът не е извършил никакви операции. LCD екранът става черен при изтичане на зададеното време.

Таймер за изключване

Скенерът се изключва автоматично, когато няма извършени операции за посоченото време. Задайте периода от време преди изключване на скенера.

Всяко едно увеличение ще окаже влияние върху енергийната ефективност на продукта. Помислете за околната среда, преди да извършвате каквито и да било промени.

Настройки на дата/час

- Дата/час: Въведете текущите дата и час.
- Лятно часово време: Изберете подходящата настройка за лятно часово време, приложима във Вашия регион.
- Разлика във времето: Въведете часовата разлика между местно време и UTC (координирано универсално време).

Език/Language

Изберете държавата или региона, където искате да използвате Вашия скенер.

Опции на менюто за настройки

Интервал за операцията

Изберете **Вкл.** за връщане към първоначалния екран, когато няма извършени операции за посоченото време.

Когато са приложени ограничения за потребители и не работите със скенера за посоченото време, ще излезете и ще се върнете на първоначалния екран.

Свързване с компютър чрез USB

Можете да ограничите употребата на USB връзката от компютъра. Ако искате да го направите, изберете **Деактивиране**.

Настройки на мрежата

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Настройки на мрежата

Извежда подробна информация за мрежовите настройки. Натиснете **Промяна на настройки**, за да промените следните настройки. Вижте Ръководство на администратора за повече подробности.

- Име на у-во
- TCP/IP
- IPv6 адрес
- Скорост на връзката и дуплекс
- IPsec/IP филтриране
- IEEE802.1X

Document Capture Pro

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Document Capture Pro

Натиснете **Промяна на настройки** за промяна на настройките.

Режим на работа

- Режим сървър: Изберете тази функция, ако използвате сървър, на който е инсталиран Document Capture Pro Server (Windows Server). Трябва да зададете адреса на сървъра, когато изберете Режим на сървър.
- Клиентски режим: Изберете тази функция, ако използвате компютъра, на който е инсталиран Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS).

Групови настройки

Задайте това, ако е необходимо, когато използвате в режим на клиент. Включете груповата настройка и след това задайте номера на групата. След това, задайте същия номер на групата в Document Capture Pro на клиентската страна (компютъра с помощта на скенера).

Когато има свързан голям брой компютри към мрежата, можете да ограничите използваните компютри.

Системна администрация

Изберете менютата от контролния панел, както е описано по-долу.

Настройки > Системна администрация

Администраторски настройки

- Администраторска парола: Регистриране на администраторска парола, която позволява само на администратор да променя настройките. Въведете паролата в рамките на 20 знака.
- Заключване на настройка: Заключете настройките, за да не позволите да бъдат променени от други потребители.
- Настройки за удостоверяване: Използвайте тази опция в системата за удостоверяване. За повече подробности вижте документацията, предоставена в Document Capture Pro Server Authentication Edition.

WSD настройки

Активиране или деактивиране на функцията WSD (Уеб услуги за устройства). При настройка на Деактивиране не се извежда менюто **Компютър (WSD)** на началния екран.

възст. на наст. по подразбиране

- Настройки на мрежата: Възстановява свързани с мрежа настройки до първоначалното им състояние.
- Всички освен Настройки на мрежата: Възстановява други настройки до първоначалното им състояние, с изключение на свързаните с мрежа настройки.
- Всички настройки: Възстановява всички настройки до първоначалното им състояние при закупуване.


Поддръжка

Почистване на скенера отвън

Забършете всички петна от външната част на корпуса със суха кърпа или с кърпа, навлажнена с мек почистващ препарат и вода.

**Важно:**

- Никога не използвайте алкохол, разрежител или какъвто и да било корозивен препарат за почистване на скенера. Може да се получи деформация или обезцветяване.
- Не допускайте проникването на вода вътре в продукта. Това би могло да предизвика неизправност.
- Никога не отваряйте корпуса на скенера.

1. Натиснете бутон , за да изключите скенера.
2. Изключете адаптера за променлив ток от скенера.
3. Почистете външната част на корпуса с кърпа, навлажнена с мек почистващ препарат и вода.
Почистете сензорния екран с помощта на мека и суха кърпа.


Почистване на скенера отвътре

След като използвате скенера за известно време, полепването на хартия или прах от стаята върху валека или стъклената част отвътре на скенера може да предизвика проблеми с подаването на хартията или с качеството на изображението. Почиствайте вътрешността на скенера на всеки 5,000 сканирания. Можете да проверите последния брой сканирания на контролния панел или в Epson Scan 2 Utility.

Ако повърхността е замърсена с труден за почистване материал, използвайте оригинален комплект за почистване на Epson за отстраняване на петната. Използвайте малко количество от почистващия препарат върху почистващата кърпа, за да отстраните петната.

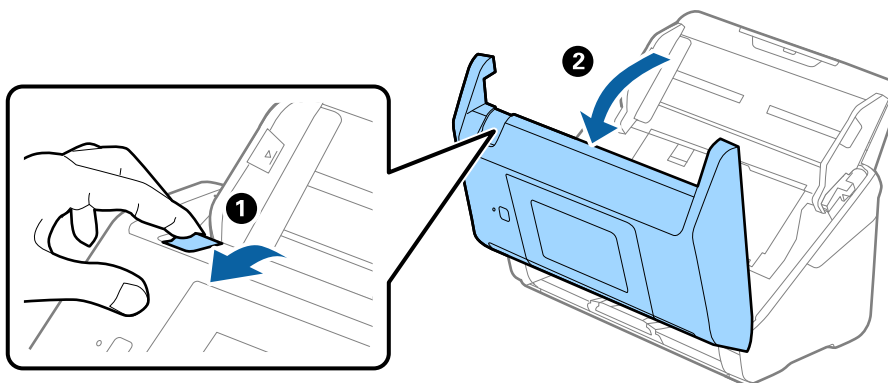
**Важно:**

- Никога не използвайте алкохол, разрежител или какъвто и да било корозивен препарат за почистване на скенера. Може да се получи деформация или обезцветяване.
- Никога не пръскайте каквато и да е течност или смазочно средство върху скенера. При повреда на оборудването или електрическите вериги е възможно необичайно функциониране на скенера.
- Никога не отваряйте корпуса на скенера.

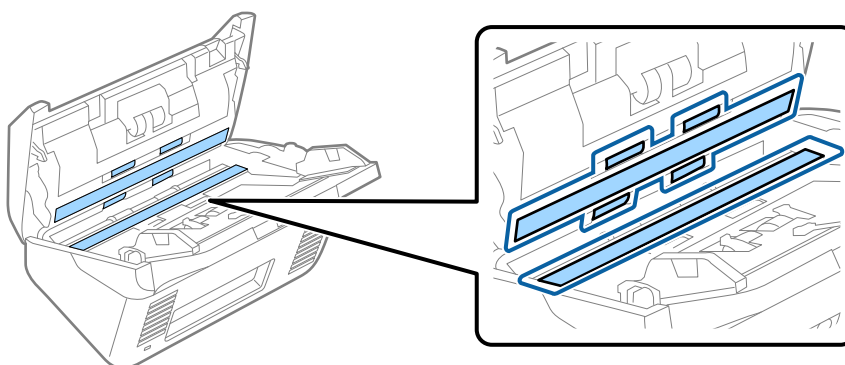
1. Натиснете бутон , за да изключите скенера.
2. Изключете адаптера за променлив ток от скенера.

Поддръжка

3. Дръпнете лоста и отворете капака на скенера.



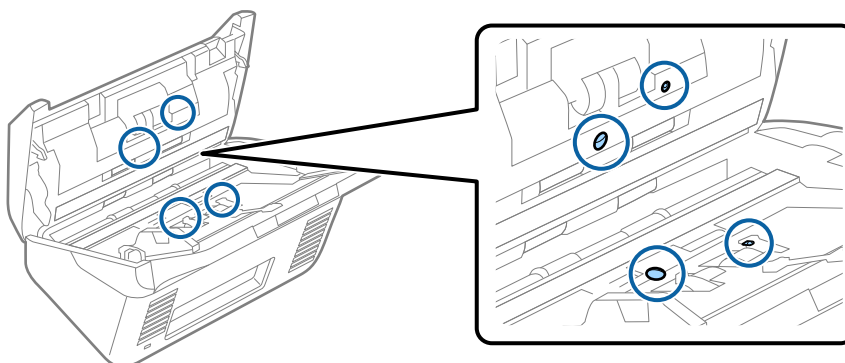
4. Избършете всякакви петна от пластмасовата ролка и стъклената повърхност в долната вътрешна част на капака на скенера, като използвате мека кърпа или оригинален комплект за почистване на Epson.



! **Важно:**

- Не използвайте прекомерна сила при почистването на стъклената повърхност.
- Не използвайте четка или твърд инструмент. Всякакви драскотини по стъклото може да окажат влияние върху качеството при сканиране.
- Не пръскайте почистващ препарат върху стъклената повърхност.

5. Избършете всякакви петна от сензорите с памучен тампон.



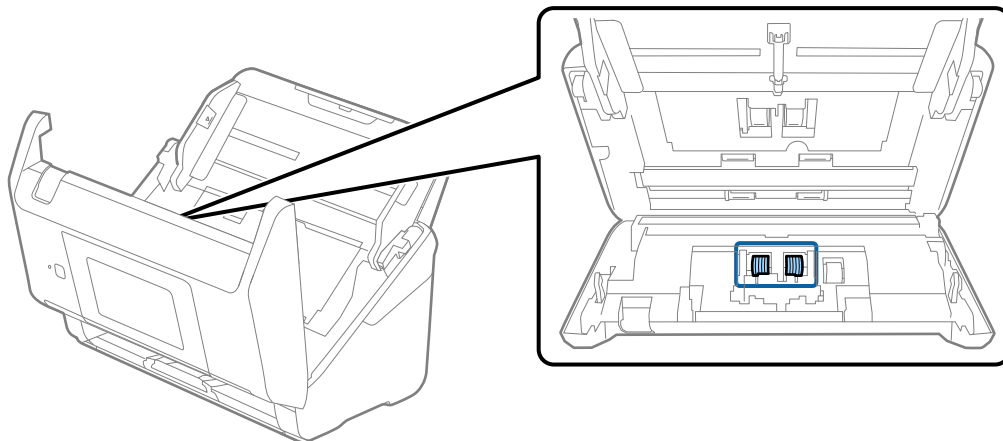
Поддръжка

! **Важно:**

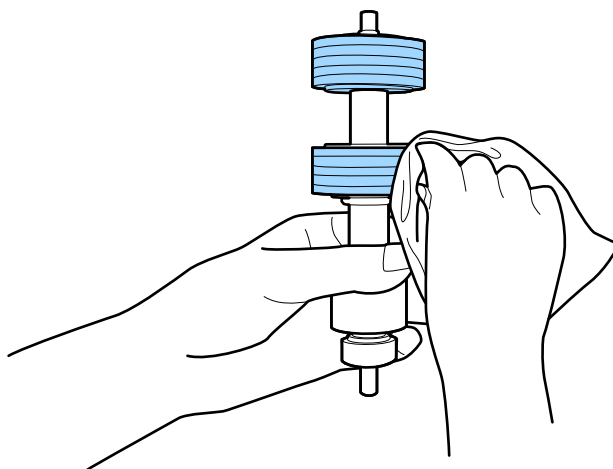
Не използвайте течност, като например почистващ препарат, върху памучен тампон.

6. Отворете капака, след което извадете разделителната ролка.

За повече подробности вижте „Смяна на комплекта ролки“.



7. Избършете прах или замърсявания от разделителната ролка с помощта на оригинален комплект за почистване на Epson или мека влажна кърпа.

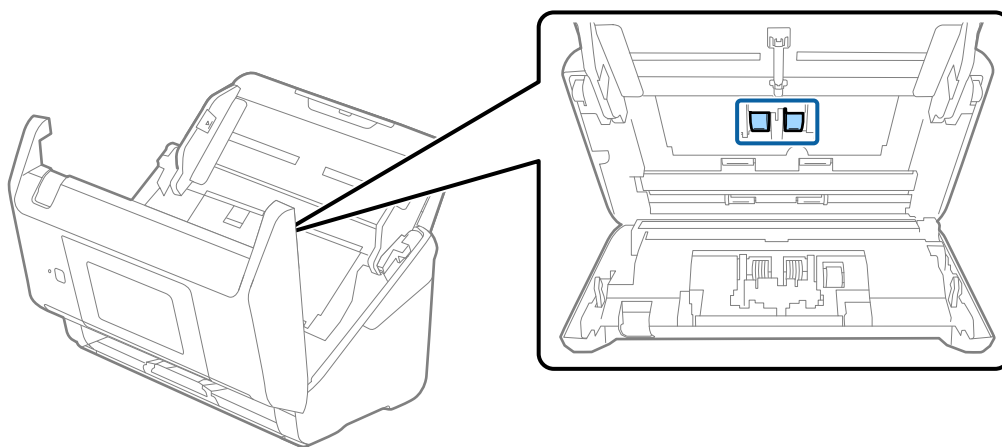


! **Важно:**

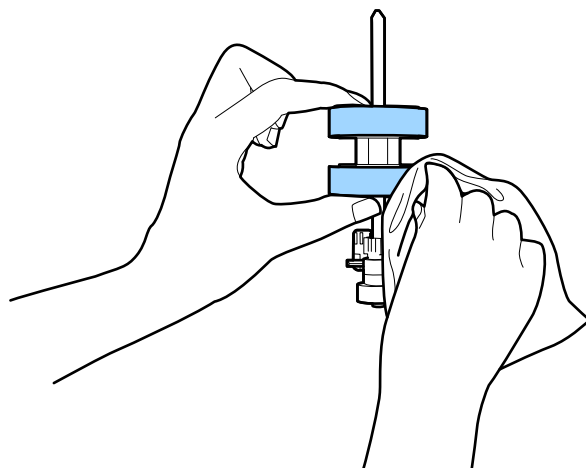
Използвайте само оригинален комплект за почистване на Epson или мека влажна кърпа за почистване на ролката. Използването на суха кърпа може да повреди повърхността на ролката.

Поддръжка

- Отворете капака, след което извадете повдигащата ролка.
За повече подробности вижте „Смяна на комплекта ролки“.



- Избършете прах или замърсявания от повдигащата ролка с помощта на оригинален комплект за почистване на Epson или мека влажна кърпа.



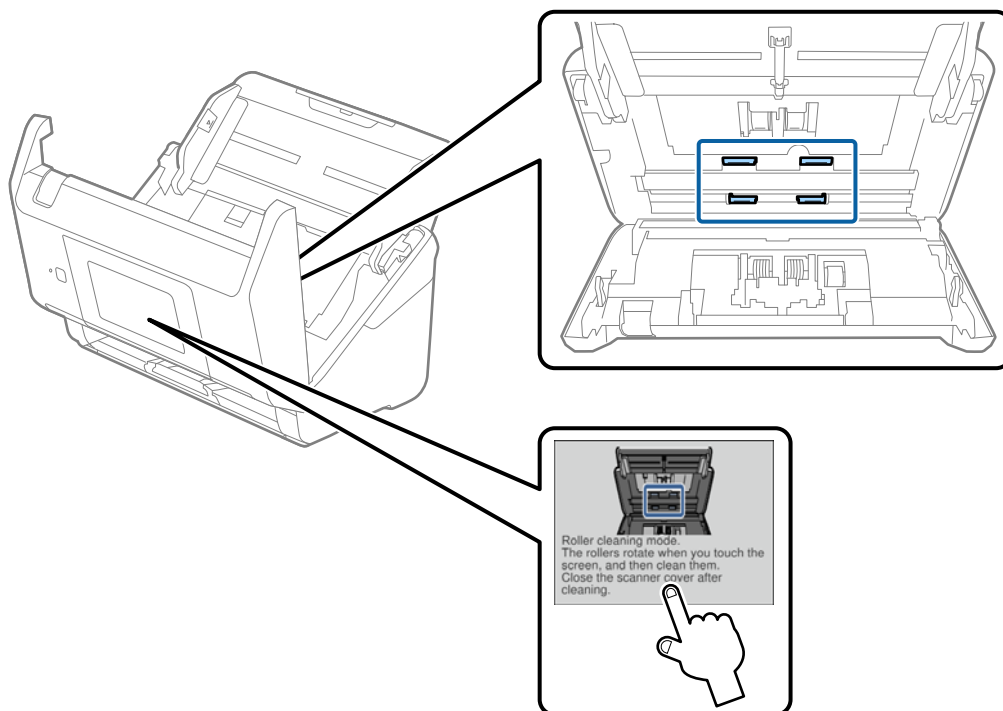
Важно:

Използвайте само оригинален комплект за почистване на Epson или мека влажна кърпа за почистване на ролката. Използването на суха кърпа може да повреди повърхността на ролката.

- Затворете капака на скенера.
- Включете адаптера за променлив ток в мрежата, след което включете скенера.
- Изберете **Техническо обсл. на скенера** от началния екран.
- От екран **Техническо обсл. на скенера** изберете **Почистване на ролки**.
- Дръпнете лоста, за да отворите капака на скенера.
Скенераът влиза в режима на почистване на ролките.

Поддръжка

15. Завъртете бавно ролките в долната част, като натиснете на произволно място върху LCD екрана. Избършете повърхността на ролките с помощта на оригинален комплект за почистване на Epson или мека кърпа, навлажнена във вода. Повторете тази процедура, докато почистите ролките.



Внимание:

Внимавайте ръцете или косата Ви да не бъдат захванати в механизма, докато работите с ролката. Това би могло да причини нараняване.

16. Затворете капака на скенера.

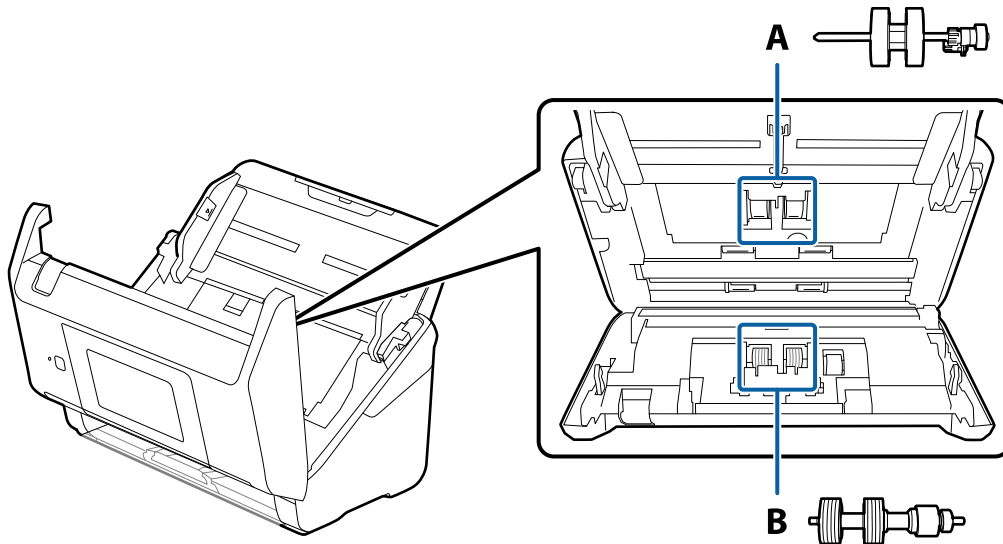
Скенера излиза от режима на почистване на ролките.

Още по темата


- ➔ [“Кодове на комплекта за почистване” на страница 21](#)
- ➔ [“Смяна на комплекта ролки” на страница 109](#)

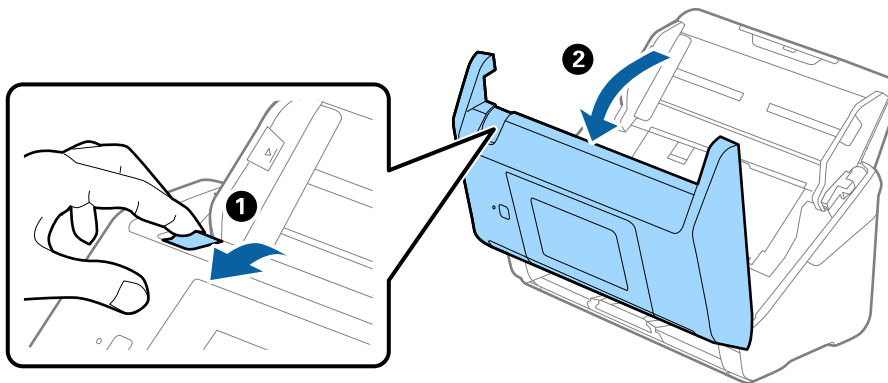
Смяна на комплекта ролки

Комплектът ролки (повдигащата ролка и разделителната ролка) следва да бъде сменен, когато броят на сканиранията превиши жизнения цикъл на ролките. Когато на контролния панел или на екрана на компютъра се появи съобщение за смяна, следвайте стъпките по-долу, за да я извършите.



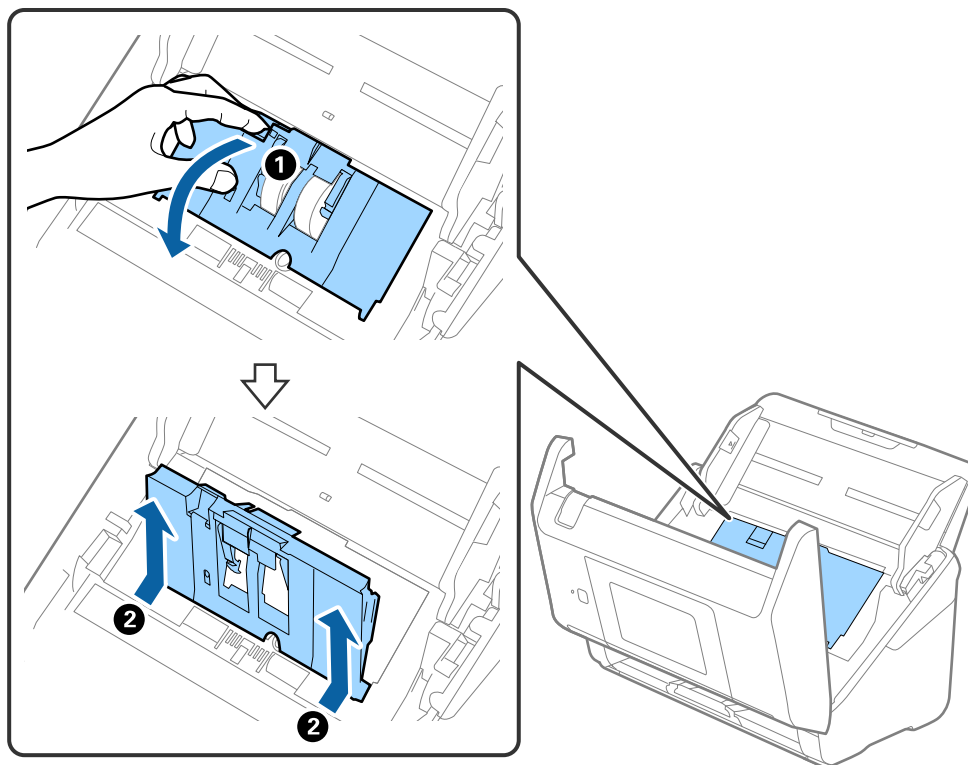
A: повдигаща ролка, B: разделителна ролка

1. Натиснете бутон , за да изключите скенера.
2. Изключете адаптера за променлив ток от скенера.
3. Дръпнете лоста и отворете капака на скенера.

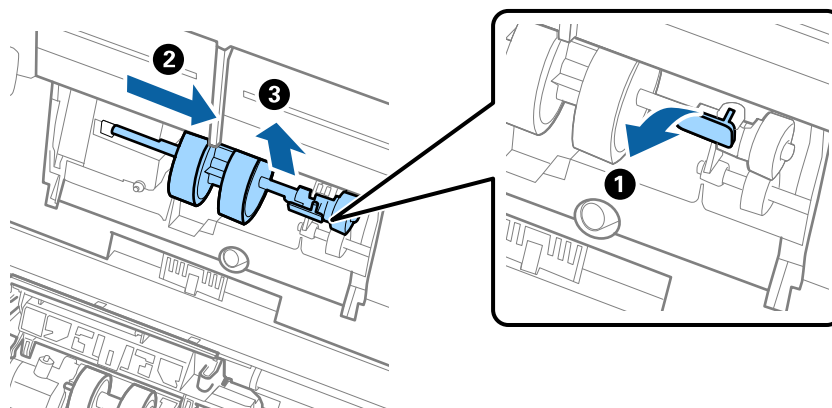


Поддръжка

4. Отворете капака на повдигащата ролка, след което го плъзнете и извадете.



5. Дръпнете фиксиращия механизъм на вала на ролките, след което плъзнете и извадете монтираните повдигащи ролки.

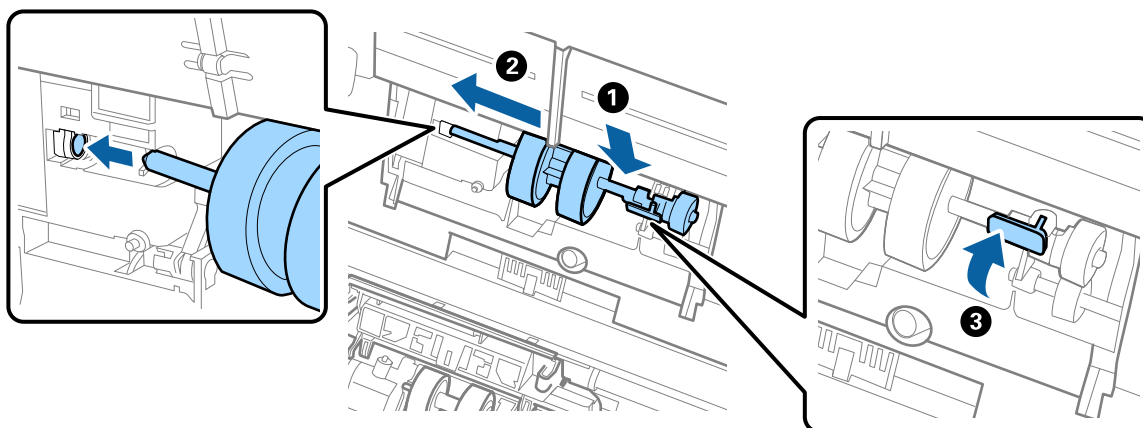


Важно:

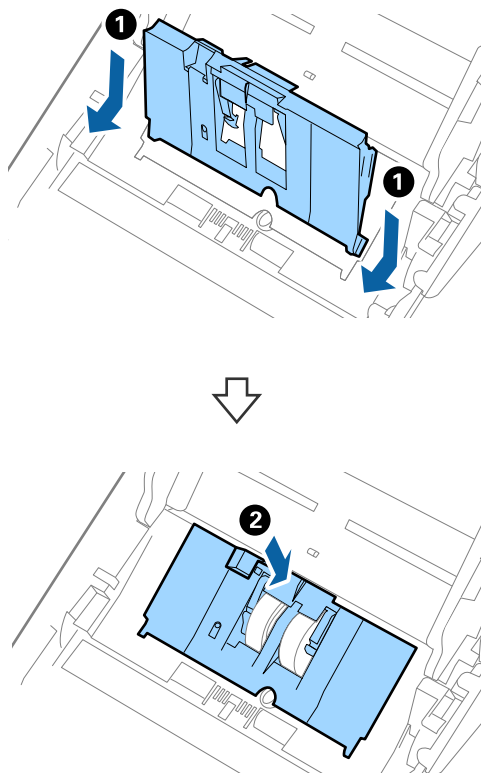
Не издърпвайте със сила повдигащите ролки. Това би могло да повреди вътрешните части на скенера.

Поддръжка

6. Като държите натиснат фиксиращия механизъм, плъзнете новата повдигаща ролка наляво и я вкарайте в отвора на скенера. Натиснете фиксиращия механизъм, за да я фиксирате.



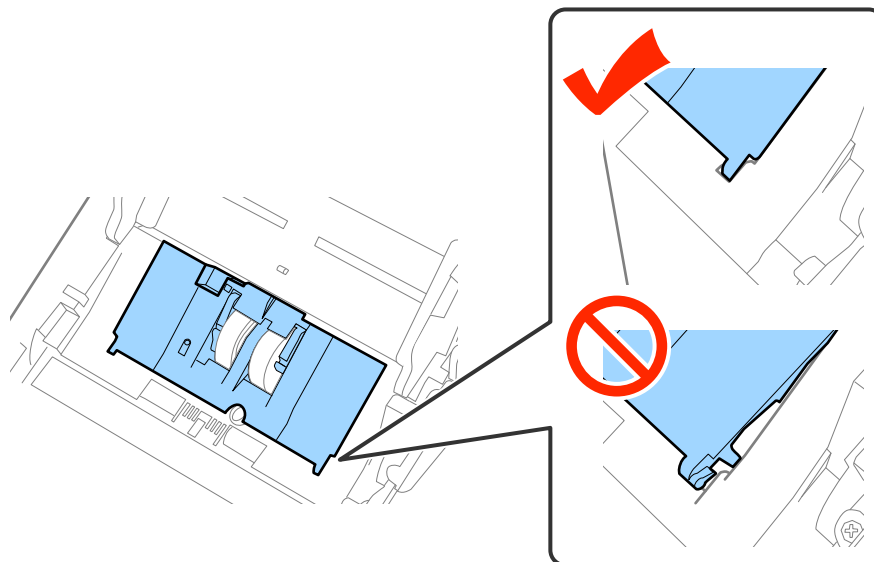
7. Поставете ръба на капака на повдигащата ролка в жлеба и го плъзнете. Затворете плътно капака.



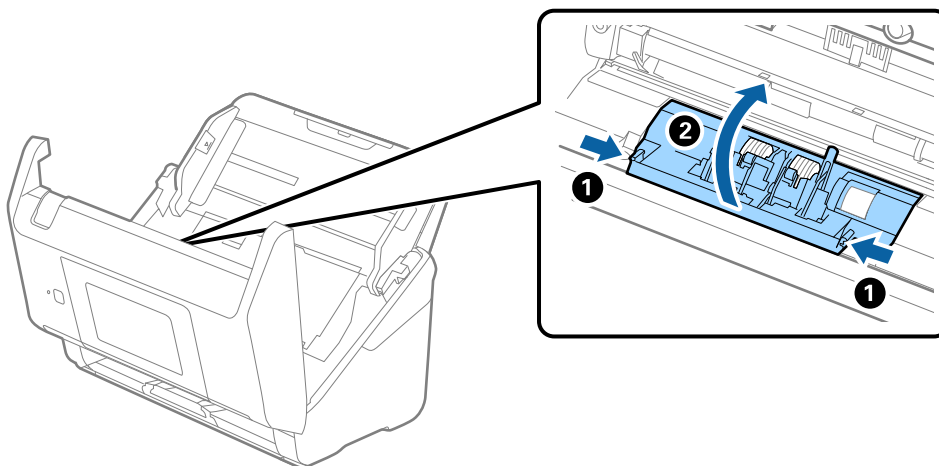
Поддръжка

! **Важно:**

- ❑ Уверете се, че капакът на повдигащата ролка е затворен правилно.
- ❑ Ако капакът се затваря трудно, проверете дали повдигащите ролки са монтирани правилно.
- ❑ Не монтирайте капака, докато е повдигнат.

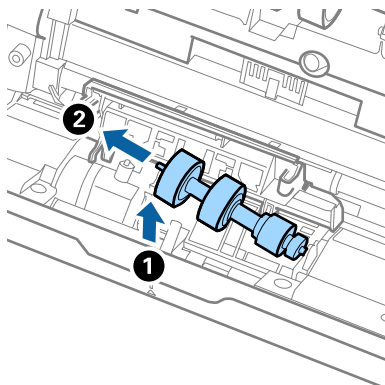


8. Натиснете захващащите куки от двете страни на капака на разделителната ролка, за да го отворите.

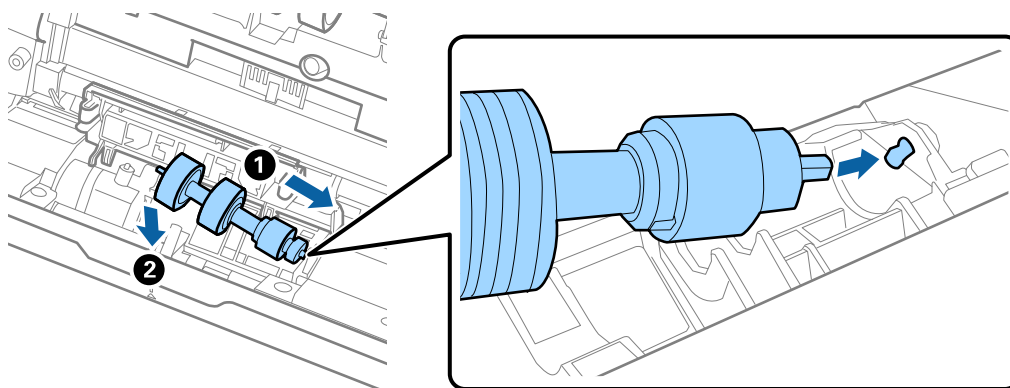


Поддръжка

9. Повдигнете лявата страна на разделителната ролка, след което плъзнете и извадете монтираните разделителни ролки.



10. Вкарайте вала на новата разделителна ролка в отвора отдясно, след което я натиснете надолу.



11. Затворете капака на разделителната ролка.



Важно:

Ако затварянето на капака е затруднено, се уверете, че разделителните ролки са поставени правилно.

12. Затворете капака на скенера.
13. Включете адаптера за променлив ток в мрежата, след което включете скенера.
14. Нулирайте броя сканирания на контролния панел или като използвате Epson Scan 2 Utility.

Забележка:

Изхвърлете повдигащата и разделителната ролка, като следвате правилата и разпоредбите на Вашите местни власти. Не ги разглобявайте.

Още по темата

➔ [“Кодове на комплекта ролки” на страница 21](#)

Нулиране на броя сканирания

Нулирайте броя на сканиранията с помощта на контролния панел или на Epson Scan 2 Utility, след като смените комплекта ролки.

Още по темата


➔ [“Смяна на комплекта ролки” на страница 109](#)

Нулиране на броя сканирания на контролния панел

1. Изберете **Техническо обсл. на скенера** от началния екран.
2. От екран **Техническо обсл. на скенера** изберете **Смяна на поддържаща ролка**.
3. Следвайте инструкциите на екрана и натиснете **Нулиране на брояча на ролките за поддръжка**.
4. Натиснете **Да**.

Забележка:

Можете също да нулирате броя сканирания с помощта на следния метод.

Изберете **Настройки** и след това **Информация за устройството**. Натиснете иконата  и натиснете **Брой сканирания след смяна**.

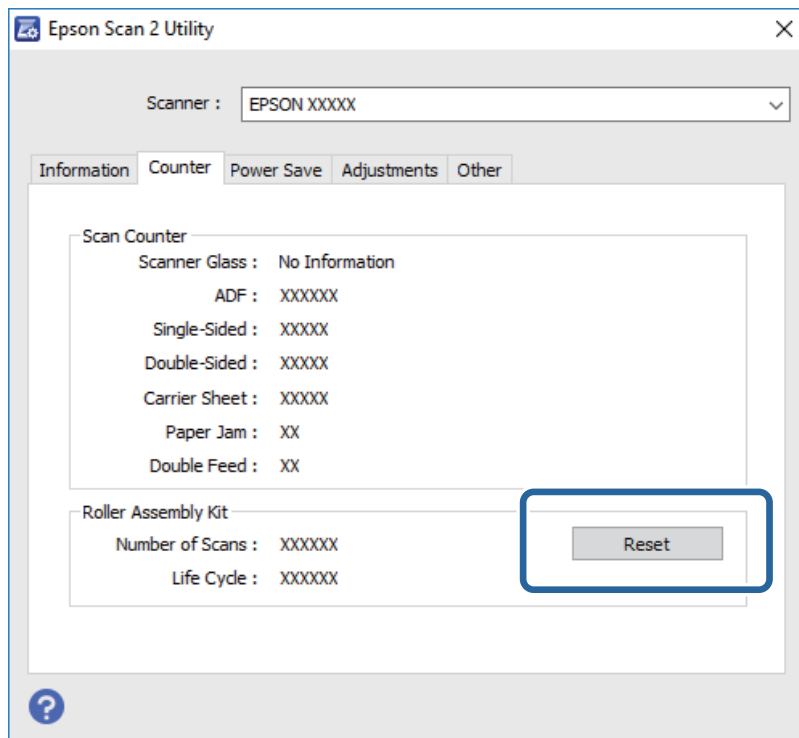
Нулиране на броя сканирания в Epson Scan 2 Utility

Нулирайте броя на сканиранията с помощта на Epson Scan 2 Utility след смяната на комплекта ролки.

1. Включете скенера.
2. Стартирайте Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Екран **Старт > Приложения > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Всички програми (или Програми) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Изберете **Отиди > Приложения > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Щракнете върху раздела **Брояч**.

Поддръжка

- Щракнете върху **Възстановяване** за комплекта ролки.




Пестене на енергия

Можете да пестите енергия чрез използване на спящия режим или режима за автоматично изключване на захранването, когато не се извършват операции от скенера. Можете да зададете времеви период, преди скенерът да влезе в спящ режим и да се изключи автоматично. Всяко едно увеличение ще окаже влияние върху енергийната ефективност на продукта. Помислете за околната среда, преди да извършвате каквито и да било промени.

- Натиснете **Настройки** на началния екран.
- Натиснете **Общи настройки**.
- Натиснете **Таймер за сън** или **Таймер за изключване**, за да проверите настройките.

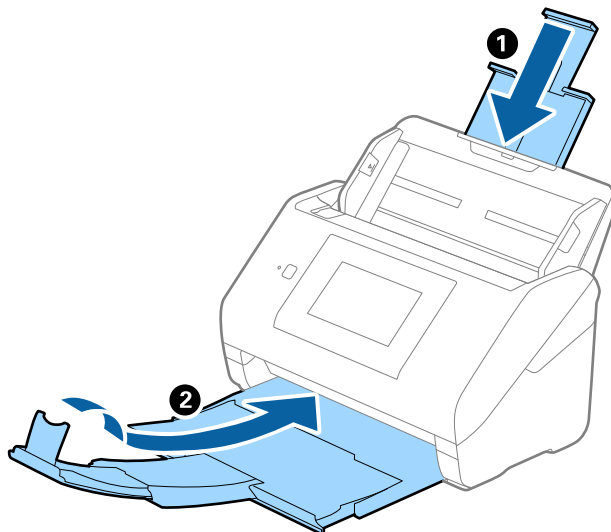
Транспортиране на скенера

Когато се налага транспортиране на скенера за преместване на друго място или за ремонт, следвайте описаните по-долу стъпки, за да го опаковате.

- Натиснете бутон , за да изключите скенера.
- Извадете адаптера за променлив ток.
- Извадете кабелите и устройствата.

Поддръжка

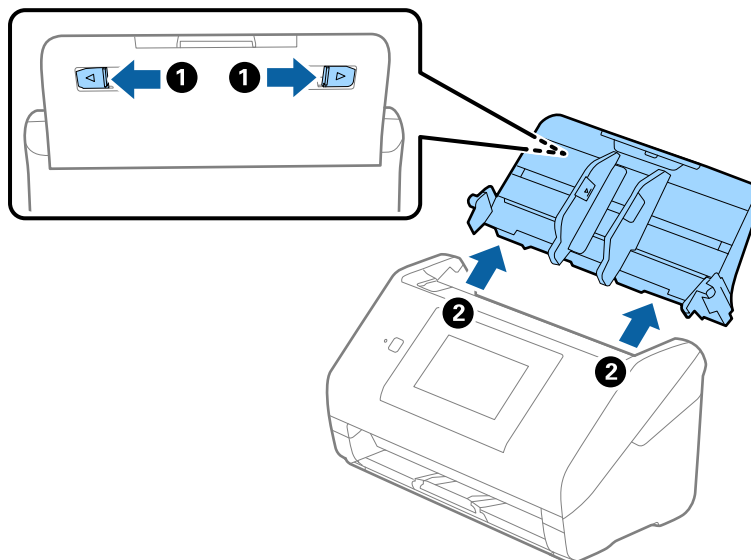
4. Затворете удължението на входната и изходната тава.



Важно:

Уверете се, че сте затворили надеждно изходната тава. В противен случай тя може да бъде повредена по време на транспортирането.

5. Извадете входната тава.



6. Закрепете опаковъчните материали, с които е бил доставен скенера, след което го поставете в оригиналната му кутия или в друга здрава кутия.

Актуализиране на приложения и на фърмуера

Възможност да изчистите някои проблеми и да подобрите или добавите функции като актуализирате приложенията и фърмуера. Уверете се, че използвате най-новите версии на приложенията и фърмуера.

Поддръжка

1. Уверете се, че скенерът и компютърът са свързани и че компютърът е свързан с интернет.
2. Стартирайте EPSON Software Updater и актуализирайте приложенията или фърмуера.

Забележка:

Не се поддържа операционни системи Windows Server.

Windows 10

Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Всички програми** или **Програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS

Изберете **Finder > Отиди > Приложения > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Важно:

Не изключвайте компютъра или скенера докато актуализирате.

Забележка:

Ако не можете да намерите приложението, което искате да актуализирате в списъка, не можете да осъществите актуализация, използвайки EPSON Software Updater. Проверете за най-новите версии на приложенията в локалния уебсайт на Epson.

<http://www.epson.com>

Решаване на проблеми

Проблеми със скенера

Проверка на съобщения на контролния панел

При показване на съобщение за грешка на контролния панел следвайте инструкциите на екрана или решенията по-долу, за да отстраните проблема.

Съобщения за грешка	Решения
Инсталирайте софтуера на Вашия компютър или сървър, за да използвате тази функция. За повече информация, вижте документацията.	Инсталирайте Epson Scan 2 и Document Capture Pro/ Document Capture/Document Capture Pro Server на Вашия компютър (сървър).
<input type="checkbox"/> Заданието не може да се регистрира. Регистрирайте задание чрез Document Capture Pro. За информация вижте документацията. <input type="checkbox"/> Когато задачата не се открива, проверете следното. - Рег. на задача в софтуера. -Версия на софтуера За детайли вижте документацията.	Създайте заданието в Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server на Вашия компютър (сървър).
Проверете следното, когато компютърът не е открит. / - Връзката между скенера и компютъра (USB или мрежова) - Инсталиране на необходимо приложение - Версия на прилож. - Захранване на компютър - Настройки на защитна стена и др. - Групови настр. на скенер и Document Capture Pro - Повторно търсене / За информация, вижте документацията.	<input type="checkbox"/> Уверете се, че скенерът е свързан правилно към Вашия компютър. <input type="checkbox"/> Инсталирайте Epson Scan 2 и Document Capture Pro/ Document Capture на Вашия компютър. <input type="checkbox"/> Инсталирайте най-новата версия на приложението. <input type="checkbox"/> Уверете се, че адаптерът за променлив ток е надеждно свързан със скенера и електрическия контакт. Проверете дали електрическият контакт работи. Включете друго устройство в електрическия контакт и проверете дали можете да включите захранването. <input type="checkbox"/> Проверете настройките за защитната стена за софтуера на Epson. <input type="checkbox"/> Задайте същата група за скенера и компютъра. <input type="checkbox"/> Потърсете отново компютъра.
RECOVERY MODE	Скенерът е стартирал в режим на възстановяване поради неуспешна актуализация на фърмуера. Следвайте описаните по-долу стъпки, за да опитате повторна актуализация на фърмуера. 1. Свържете компютъра и скенера с USB кабел. (Докато сте в режим на възстановяване, не можете да актуализирате фърмуера чрез безжична връзка.) 2. За допълнителни инструкции посетете местния уебсайт на Epson.

Решаване на проблеми

Още по темата

- ➔ [“Актуализиране на приложения и на фърмуера” на страница 116](#)
- ➔ [“Инсталиране на вашите приложения” на страница 128](#)

Скенерът не се включва

- Уверете се, че адаптерът за променлив ток е надеждно свързан със скенера и електрическия контакт.
- Проверете дали електрическият контакт функционира. Включете друго устройство в електрическия контакт и проверете дали можете да включите захранването.

Проблеми при стартиране на сканирането

Epson Scan 2 не може да стартира

Уверете се, че скенерът е свързан правилно към Вашия компютър.

- Когато използвате скенера през мрежа, проверете следното.
 - Уверете се, че мрежовият кабел е свързан правилно.
 - Уверете се, че скенерът е избран правилно на екрана **Настройки на скенера**.
 - Ако се изведе екранът **Настройки на скенера**, когато стартирате Epson Scan 2 и скенерът Ви не е показан в списъка със скенери, той не е открит.
Щракнете върху **Активиране на редакция** и след това щракнете върху **Добавяне**. Добавете Вашия скенер на екрана **Добавяне на мрежов скенер**.
- Проверете следното, когато използвате скенера с USB кабел.
 - Уверете се, че USB кабелът е свързан правилно към скенера и компютъра.
 - Използвайте USB кабела, предоставен заедно със скенера.
 - Свържете скенера направо към USB порта на компютъра. Скенерът може да не работи правилно, когато е свързан към компютъра чрез един или повече USB концентратори.
- Уверете се, че скенерът е включен.
- Изчакайте, докато индикаторът за състояние не спре да премигва, т.е. скенерът е готов за сканиране.
- Ако използвате приложения, съвместими с TWAIN, уверете се, че сте избрали правилния скенер и настройка на източника.

Проблеми с подаването на хартията

Подаване на няколко оригинала

Ако са подадени няколко оригинала, отворете капака на скенера и отстранете оригиналите. След това затворете капака на скенера.

Ако често се подават няколко оригинала, опитайте следното.

Решаване на проблеми

- ❑ Ако зареждате несъвместими оригинали, скенерът може да подаде няколко оригинала едновременно.
- ❑ Почистете ролките вътре в скенера.
- ❑ Намалете броя на оригиналите, които се поставят наведнъж.
- ❑ Изберете **Бавно** на контролния панел, за да намалите скоростта на сканиране.
- ❑ Използвайте **Режим за автоматично подаване** в Epson Scan 2, след което сканирайте оригиналите един по един.

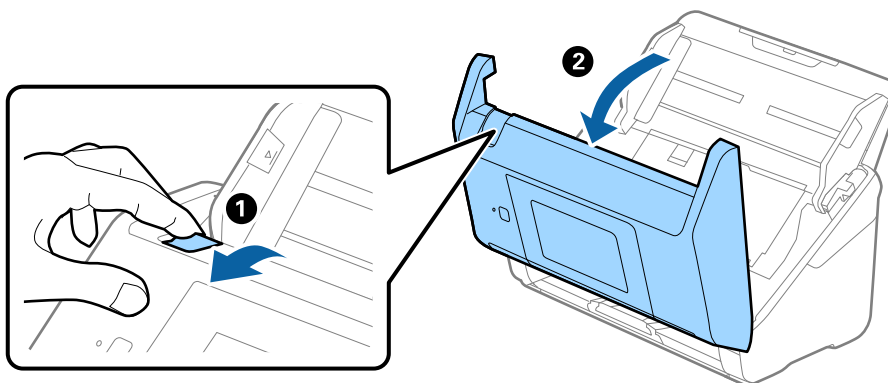
Още по темата

- ➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 104](#)
- ➔ [“Сканиране на оригинали с различни размери или от различни типове един по един \(Режим за автоматично подаване\)” на страница 77](#)

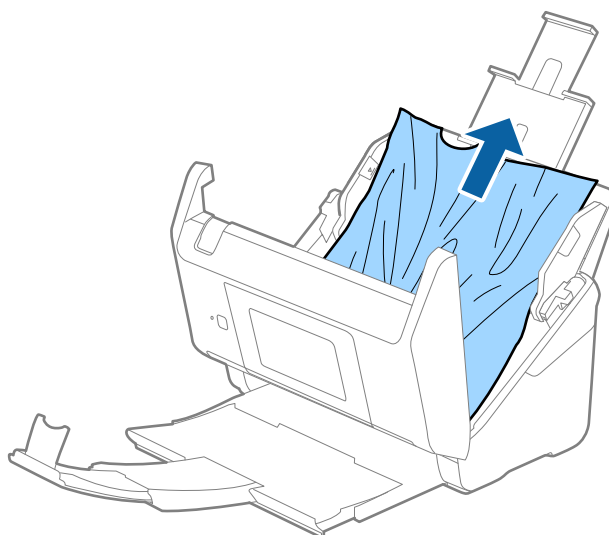
Отстраняване на заседнали оригинали от скенера

Ако в скенера е заседнал оригинал, следвайте тези стъпки, за да го извадите.

1. Отстранете всички останали оригинали във входната тава.
2. Дръпнете лоста и отворете капака на скенера.

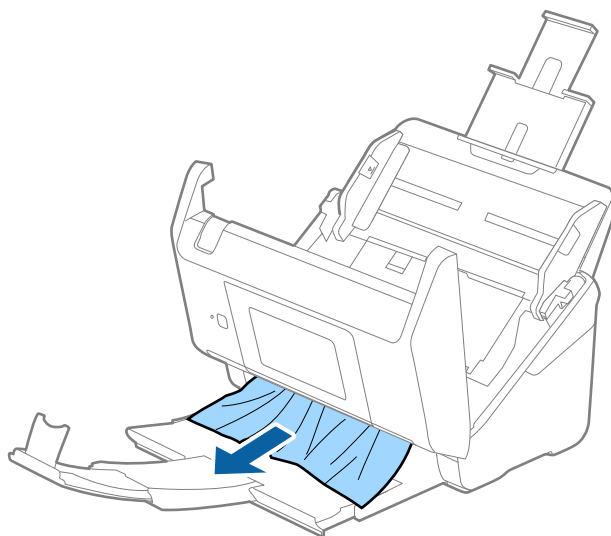


3. Внимателно отстранете всякакви оригинали, които са останали вътре в скенера.



Решаване на проблеми

4. Ако не можете да издърпате оригиналите право нагоре, внимателно извадете заседналите оригинали от изходната тава по посока на стрелката.



Важно:

Уверете се, че в скенера не е останала никаква хартия.

5. Затворете капака на скенера.

Често засядане на оригинала в скенера

Ако оригиналът засяда често в скенера, опитайте едно от следните неща.

- Изберете **Бавно** на контролния панел, за да намалите скоростта на сканиране.
- Почистете ролките вътре в скенера.
- Ако изхвърлените оригинали не могат да се изваждат от изходната тава, свалете изходната тава и не я използвайте.

Още по темата

➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 104](#)

Оригиналите са зацапват

Почистете скенера отвътре.

Още по темата

➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 104](#)

Скоростта на сканиране намалява при непрекъснато сканиране

Когато сканирате непрекъснато с помощта на ADF, сканирането се забавя, за да се предотврати евентуалното прегряване и повреда на механизма на скенера. Вие обаче можете да продължите да сканирате.

За да възстановите нормалната скорост на сканиране, оставете скенера да работи на празен ход в продължение на най-малко 30 минути. Скоростта на сканиране не се възстановява дори ако скенерът е изключен.

Сканирането отнема много време

- Когато разделителната способност е висока, сканирането може да отнеме известно време.
- Компютри с USB 3.0 (SuperSpeed) или USB 2.0 (Hi-Speed) портове могат да сканират по-бързо в сравнение с USB 1.1 портове. Ако използвате USB 3.0 или USB 2.0 порт със скенера, уверете се, че той изпълнява системните изисквания.
- Когато използвате софтуер за защита, изключете TWAIN.log файла от наблюдение или настройте TWAIN.log файла като файл само за четене. За повече информация относно функциите на вашия софтуер за защита вижте помощта и пр., предоставена със софтуера. Файлът TWAIN.log се записва на следните места.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(\потребителско име)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\(\потребителско име)\Local Settings\Temp

Проблеми със сканираното изображение

При сканиране от ADF се появяват прави бели линии.

- Изчистете ADF.
Прави линии може да се появят в изображението при попадане на прах или замърсяване върху ADF.
- Отстранете евентуалните замърсявания, полепнали по оригинала.

Още по темата

➔ [“Почистване на скенера отвътре” на страница 104](#)

Качеството на изображението е грубо

- Ако разделителната способност е ниска, опитайте да увеличите разделителната способност и слез това сканирайте.
- В Epson Scan 2 настройте изображението с помощта на елементите от раздела **Разширени настройки** и след това сканирайте.

Решаване на проблеми

Още по темата

- ➔ [“Избор на разделителна способност, която е подходяща за Вашата цел на сканиране”](#) на страница 64
- ➔ [“Функции за регулиране на изображението”](#) на страница 78

Увеличаване или намаляване на сканираното изображение

Когато увеличавате или намалявате сканираното изображение, можете да регулирате коефициента на увеличение с помощта на функцията **Корекции** в Epson Scan 2 Utility. Тази функция е достъпна само за Windows.

Забележка:

Epson Scan 2 Utility е приложение, което се доставя с Epson Scan 2.

1. Стартирайте Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Всички програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Изберете раздела **Корекции**.
3. Използвайте **Разширяване/свиване**, за да регулирате коефициента на увеличение за сканирани изображения.
4. Щракнете върху **Задаване**, за да се приложат тези настройки за скенера.

Появява се наслагване във фона на изображенията

Възможно е в сканираното изображение да се появят изображения, които се намират върху задната страна на оригинала.

- В Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, след което настройте **Яркост**.
Възможно е тази функция да не е достъпна в зависимост от настройките в раздела **Основни настройки > Тип изображение** или други настройки от раздела **Разширени настройки**.
- В Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, а след това **Опция на изображението > Подобриване на текста**.

Още по темата

- ➔ [“Яркост”](#) на страница 82
Можете да регулирате яркостта на цялото изображение.
- ➔ [“Подобриване на текста”](#) на страница 80
Можете да направите размазаните букви в оригинала ясни и отчетливи. Можете също така да намалите изместването или неравностите на фона.

Решаване на проблеми

Текстът е размазан

- ❑ В Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, а след това **Опция на изображението > Подобряване на текста**.
- ❑ В Epson Scan 2, когато опцията **Тип изображение** от раздела **Основни настройки** е зададена на **Черно-бяло**, регулирайте **Праг** от раздела **Разширени настройки**. При увеличаване на **Праг** черното става по-силно.
- ❑ Ако разделителната способност е ниска, опитайте да увеличите разделителната способност и слез това сканирайте.

Още по темата

- ➔ [“Подобряване на текста” на страница 80](#)
Можете да направите размазаните букви в оригинала ясни и отчетливи. Можете също така да намалите изместването или неравностите на фона.
- ➔ [“Праг” на страница 83](#)
Можете да регулирате рамката за монохромен двоичен файл (черно-бял). Увеличете прага, областта с черен цвят става по-голяма. Увеличете прага, областта с бял цвят става по-голяма.
- ➔ [“Избор на разделителна способност, която е подходяща за Вашата цел на сканиране” на страница 64](#)

Появяват се ефекти “моаре” (сенки, наподобяващи паяжина)

Ако оригиналът е отпечатан документ, ефекти “моаре” (подобни на паяжини сенки) може да се появят в сканираното изображение.

- ❑ В раздел **Разширени настройки** в Epson Scan 2, задайте **Премахване на растера**.



- ❑ Променете разделителната способност и сканирайте отново.

Още по темата

- ➔ [“Премахване на растера” на страница 84](#)
Можете да премахнете ефектите “моаре” (сенки, подобни на паяжина), които се появяват при сканиране на отпечатана хартия, като например списание.
- ➔ [“Избор на разделителна способност, която е подходяща за Вашата цел на сканиране” на страница 64](#)

Крайт на оригинала не се сканира при автоматично разпознаване на размера на оригинала

- ❑ В Epson Scan 2 изберете раздела **Основни настройки**, след което изберете **Размер на документа > Настройки**. От прозореца **Настройки за размер на документа** регулирайте **Изрязване на полето за размер “Автоматично”**.

Решаване на проблеми

- ❑ В зависимост от оригинала е възможно областта на оригинала да не бъде разпозната правилно, когато се използва функцията **Автоматично откриване**. Изберете подходящия размер на оригинала от списъка **Размер на документа**.

Забележка:

Ако размерът на оригинала, който искате да сканирате, не е в списъка, изберете **Персонализиране**, след което създайте размера ръчно.

Текстът не се разпознава правилно, когато се запамятава като PDF файл, в който може да се търси

- ❑ От прозореца **Опции за формат на изображение** в Epson Scan 2 проверете дали опцията **Език** е зададена правилно в раздела **Текст**.
- ❑ Проверете дали оригиналът е поставен правилно.
- ❑ Използвайте оригинал с ясен текст. Възможно е разпознаването на текста да се влоши за следните типове оригинали.
 - ❑ Оригинали, които са били копирани няколко пъти
 - ❑ Оригинали, получени по факс (с ниска разделителна способност)
 - ❑ Оригинали, в които буквената разредка или редовата разредка е твърде малка
 - ❑ Оригинали с подчертани редови или подчертаване над текста
 - ❑ Оригинали с написан на ръка текст
 - ❑ Оригинали с намачкване или гънки
- ❑ В Epson Scan 2, когато опцията **Тип изображение** от раздела **Основни настройки** е зададена на **Черно-бяло**, регулирайте **Праг** от раздела **Разширени настройки**. При увеличаване на **Праг** зоната на черния цвят става по-голяма.
- ❑ В Epson Scan 2 изберете раздела **Разширени настройки**, а след това **Опция на изображението > Подобряване на текста**.

Още по темата

➔ [“Запазване като PDF файл, в който може да се търси” на страница 85](#)

➔ [“Подобряване на текста” на страница 80](#)

Можете да направите размазаните букви в оригинала ясни и отчетливи. Можете също така да намалите изместването или неравностите на фона.

➔ [“Праг” на страница 83](#)

Можете да регулирате рамката за монохромен двоичен файл (черно-бял). Увеличете прага, областта с черен цвят става по-голяма. Увеличете прага, областта с бял цвят става по-голяма.

Не могат да се решат проблеми със сканираното изображение

Ако сте опитали всички решения и не сте разрешили проблема, инициализирайте настройките на Epson Scan 2 с помощта на Epson Scan 2 Utility.

Забележка:

Epson Scan 2 Utility е приложение, което се доставя с Epson Scan 2.

Решаване на проблеми

1. Стартирайте Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Щракнете върху бутона за стартиране и изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Въведете името на приложението в препратката за търсене, след което изберете показаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху бутона „Старт“, след което изберете **Всички програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Изберете **Отиди > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Изберете раздела **Друго**.
3. Щракнете върху **Възстановяване**.

Забележка:

Ако инициализацията не разреши проблема, деинсталирайте и инсталирайте отново Epson Scan 2.

Деинсталиране и инсталиране на приложения

Деинсталиране на приложения

Може да е нужно да деинсталирате и да инсталирате отново приложенията, за да разрешите определени проблеми или ако надграждате операционната си система. Влезте в компютъра си като администратор. Въведете администраторската парола, ако компютърът Ви подкани да направите това.

Деинсталиране на приложения за Windows

1. Затворете всички работещи приложения.
2. Разединете скенера от компютъра.
3. Отворете контролния панел:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Щракнете с десния бутон на мишката върху бутона „Старт“ или го натиснете и задръжте, след което изберете **Контролен панел**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работен плот > Настройки > Контролен панел**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху бутона Старт и изберете **Контролен панел**.

Решаване на проблеми

4. Отворете **Деинсталиране на програма** (или **Добавяне или премахване на програми**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Изберете **Деинсталиране на програма** в **Програми**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху **Добавяне или премахване на програми**.
5. Изберете приложението, което искате да деинсталирате.
6. Инсталиране на приложения:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Щракнете върху **Деинсталиране/промяна** или **Деинсталиране**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щракнете върху **Промяна/премахване** или **Премахване**.


Забележка:
Ако е показан прозорецът Управление на потребителските акаунти, щракнете върху Продължи.
7. Следвайте инструкциите на екрана.

Забележка:
*Може да се появи съобщение, подканващо Ви да рестартирате компютъра. Ако това стане, изберете **Искам да рестартирам компютъра сега**, след което натиснете **Край**.*

Деинсталиране на Вашите приложения за Mac OS

Забележка:

Уверете се, че сте инсталирали EPSON Software Updater.

1. Изтеглете деинсталиращата програма с помощта на EPSON Software Updater.
Щом изтеглите Деинсталиращата програма, няма да има нужда да я изтеглите отново всеки път, когато деинсталирате приложение.
2. Разединете скенера от компютъра.
3. За да деинсталирате драйвер на скенера, изберете **Системни предпочитания** от меню  > **Принтери и скенери** (или **Печат и сканиране**, **Печат и изпращане по факс**), след което премахнете скенера от списъка с разрешени скенери.
4. Затворете всички работещи приложения.
5. Изберете **Finder** > **Отиди** > **Приложения** > **Epson Software** > **Деинсталираща програма**.
6. Изберете приложенията, които искате да деинсталирате, след което щракнете върху „Деинсталиране“.



Важно:

Деинсталиращата програма премахва всички драйвери за скенери на Epson на компютъра. Ако използвате множество скенери на Epson и искате да изтриете само някои от драйверите, първо изтрийте всички, след което отново инсталирате необходимите драйвери за скенери.

Решаване на проблеми

Забележка:

Ако не можете да намерите приложението, което искате да деинсталирате, в списъка за приложения, не можете да деинсталирате с помощта на Деинсталиращата програма. В този случай изберете **Finder > Отиди > Приложения > Epson Software**, изберете приложението, което искате да деинсталирате, след което го плъзнете до иконата на кошчето.

Инсталиране на вашите приложения

Следвайте стъпките по-долу, за да инсталирате необходимите приложения.

Забележка:

- Влезте в компютъра си като администратор. Въведете администраторската парола, ако компютърът Ви подкани да направите това.
- Когато преинсталирате приложения, трябва първо да ги деинсталирате.

1. Затворете всички работещи приложения.
2. Когато инсталирате Epson Scan 2, временно изключете скенера и компютъра.

Забележка:

Не свързвайте скенера и компютъра, докато не бъдете инструктирани да направите това.

3. Инсталирайте приложението, като следвате инструкциите на уебсайта по-долу.

<http://epson.sn>

Забележка:

За Windows можете също така да използвате диска със софтуер, предоставен със скенера.

Технически спецификации

Общи спецификации на скенера

Забележка:

Спецификациите подлежат на промяна без предизвестие.

Вид скенер	Листоподаващ цветен скенер за двустранно сканиране (дуплекс) с едно преминаване
Фотоелектрическо устройство	CIS
Реални пиксели	5,100×9,300 при 600 dpi 2,550×64,500 при 300 dpi
Източник на светлина	RGB LED
Разделителна способност при сканиране	600 dpi (основно сканиране) 600 dpi (вторично сканиране)
Изходна разделителна способност	50 до 1200 dpi (на стъпки от 1 dpi)*1
Размер на документите	Максимален: 215.9×6,096 мм (8.5×240 инча) Минимален: 50.8×50.8 мм (2×2 инча)
Вход на хартията	Зареждане с лицевата страна надолу
Изход на хартията	Извеждане с лицевата страна надолу
Капацитет на хартията	100 листа хартия с 80 г/м ²
Дълбочина на цвета	Цветно <input type="checkbox"/> 30 бита за пиксел вътрешно (10 бита за пиксел за цвят външно) <input type="checkbox"/> 24 бита за пиксел външно (8 бита за пиксел за цвят външно) Скала на сивото <input type="checkbox"/> 10 бита за пиксел вътрешно <input type="checkbox"/> 8 бита за пиксел външно Черно-бяло <input type="checkbox"/> 10 бита за пиксел вътрешно <input type="checkbox"/> 1 бита за пиксел външно
Интерфейс*2	SuperSpeed USB Full Speed USB (хост) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 50 до 300 dpi (393.8 до 5,461.0 мм (15.5 до 215 инча) на дължина), 50 до 200 dpi (5,461.1 до 6,096.0 мм (215 до 240 инча) на дължина)

*2 Не можете да комуникирате със скенера през USB връзка, когато използвате скенера с версия за удостоверяване на Document Capture Pro Server.

Списък с мрежови функции

Функции		Поддържани	
Мрежови интерфейси	Ethernet	✓	
Работа на панела	Обща настройка на мрежата (име на устройство, TCP/IP адрес, DNS сървър)	✓	
	Настройка на Document Capture Pro	✓	
	Възстановяване на фабричните настройки по подразбиране	✓	
Сканиране на мрежата	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	IPv4	✓
	Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	IPv4	✓

Спецификации за Ethernet

Стандарти	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Енергоефективен Ethernet)* ²
Комуникационен режим	Автоматичен, 10 Mbps пълен дуплекс, 10 Mbps половин дуплекс, 100 Mbps пълен дуплекс, 100 Mbps половин дуплекс
Конектор	RJ-45

*1 Използвайте кабел с екранирана усукана двойка (STP) от категория 5e или по-висока, за да се предотврати рискът от радиосмущения.

*2 Свързаното устройство трябва да отговаря на изискванията на стандартите IEEE802.3az.

Протокол за защита

IEEE802.1X*	
IPsec/IP филтриране	
SSL/TLS	HTTPS сървър/клиент
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

Технически спецификации

* Трябва да използвате устройство за свързване, което е в съответствие с IEEE802.1X.

Спецификации за размери и тегло

Размери*	Широчина: 296 мм (11.7 инча) Дълбочина: 169 мм (6.7 инча) Височина: 167 мм (6.6 инча)
Тегло	Приблиз. 3.7 кг (8.2 фунта)

* Без издадени части и входната тава.

Електрически спецификации

Електрически спецификации на скенера

Номинално постоянно-токово входно захранващо напрежение	Постоянен ток 24 V
Номинален входен постоянен ток	2 A
Консумация на енергия	<input type="checkbox"/> При работа: припл. 17 W <input type="checkbox"/> Режим на готовност: припл. 8.8 W <input type="checkbox"/> Спящ режим: припл. 1.3 W <input type="checkbox"/> Изключено захранване: припл. 0.1 W

Електрически спецификации на адаптера за променлив ток

Модел	A471H (Променлив ток 100 до 240 V) A472E (Променлив ток 220 до 240 V)
Номинален входен ток	1.2 A
Номинален честотен обхват	50 до 60 Hz
Номинално изходно захранващо напрежение	Постоянен ток 24 V
Номинален изходен ток	2 A

Технически спецификации

Спецификации на околната среда

Температура	При работа	5 до 35 °C (41 до 95 °F)
	При съхранение	-25 до 60 °C (-13 до 140 °F)
Влажност	При работа	15 до 80% (без кондензация)
	При съхранение	15 до 85% (без кондензация)
Работни условия		Обикновени служебни или домашни условия. Избягвайте работа със скенера на пряка слънчева светлина, близо до източник на силна светлина или при изключително запрашаване.

Изисквания към системата

Windows* ¹	<p>Windows 10 (32-битова, 64-битова)</p> <p>Windows 8.1 (32-битова, 64-битова)</p> <p>Windows 8 (32-битова, 64-битова)</p> <p>Windows 7 (32-битова, 64-битова)</p> <p>Windows Vista (32-битова, 64-битова)</p> <p>Windows XP Professional, издание x64, Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-битова) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-битова, 64-битова)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-битова, 64-битова)</p> <p>Windows Server 2003 (32-битова, 64-битова) Service Pack 2</p>
Mac OS* ^{2, 3}	<p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Document Capture Pro не поддържа Windows Vista/Windows XP.

*2 Не се поддържа функцията за бързо превключване на потребители в Mac OS или по-нови версии.

*3 Не се поддържа файловата система на UNIX (UFS) за Mac OS.

Стандарти и одобрения

Стандарти и одобрения за европейски модели

Продукт и адаптер за променлив ток

Следните модели са с маркировката CE и са в съответствие с всички приложими директиви на ЕС. За допълнителни подробности посетете посочения по-долу уебсайт, за да получите достъп до пълните декларации за съответствие, съдържащи препратки към директивите и хармонизираните стандарти, използвани за деклариране на съответствие.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

Стандарти и одобрения за австралийски модели

Продукт

EMC (Електромагнитна съвместимост)	AS/NZS CISPR22 Клас B
------------------------------------	-----------------------

Адаптер за променлив ток (A471H)

Безопасност	AS/NZS 60950.1
EMC (Електромагнитна съвместимост)	AS/NZS CISPR22 Клас B

Къде можете да получите помощ

Уеб сайт за техническа поддръжка

Ако имате нужда от допълнителна помощ, посетете сайта за поддръжка на Epson, показан по-долу. Изберете вашата страна или регион и преминете към раздела за поддръжка на вашия местен уебсайт на Epson. Най-новите драйвери, често задавани въпроси, ръководства и други са на разположение за изтегляне от сайта.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако продуктът ви от Epson не работи правилно и не можете да разрешите проблема, свържете се с отдела за поддръжка на Epson за съдействие.

Свързване с отдела за поддръжка на Epson

Преди да се свържете с Epson

Ако продуктът ви от Epson не работи правилно и не можете да разрешите проблема с помощта на информацията за отстраняване на неизправности в ръководствата му, се свържете с отдела за поддръжка на Epson за съдействие. Ако поддръжката за Epson за района ви не е посочена по-долу се свържете с търговеца, от когото сте закупили продукта.

От отдела за поддръжка на Epson ще могат да ви помогнат много по-бързо ако им предоставите следната информация:

- Сериен номер на продукта
(Етикетът със серийния номер обикновено е на гърба на продукта.)
- Модел на продукта
- Версия на софтуера на продукта
(Щракнете върху **Относно, Информация за версията**, или подобен бутон в софтуера на продукта.)
- Марка и модел на вашия компютър
- Името и версията на операционната система на компютъра ви
- Имената и версиите на софтуерните приложения, които използвате обикновено с продукта си

Забележка:

В зависимост от продукта данните с телефонните номера за факс и/или мрежови настройки може да бъдат съхранени в паметта на продукта. Възможно е данните и/или настройките да бъдат загубени поради повреда или ремонт на продукта. Epson не носи отговорност за загуба на данни, за архивирането или възстановяването на данни и/или настройки дори по време на гаранционния срок. Препоръчваме сами да архивирате данните си или да ги запишете.

Къде можете да получите помощ

Помощ за потребители в Европа

Проверете своя документ за общоевропейска гаранция за информация как да се свържете с отдела за поддръжка на Epson.

Помощ за потребители в Тайван

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.tw>

Налична е информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне и запитвания относно продукти.

Център за помощ на Epson

Тел.: +886-2-80242008

Екипът ни в Центъра за помощ може да ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Център за ремонтни услуги:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation е оторизиран сервизен център на Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помощ за потребители в Австралия

Epson Австралия желае да ви предостави потребителско обслужване на високо ниво. Освен ръководствата за продукта ви предоставяме следните източници на информация:

URL адрес в интернет

<http://www.epson.com.au>

Влезте в уеб страниците на Epson Австралия. Струва си да вземете модема си и да посърфирате тук! Този сайт предоставя зона, от която да се изтеглят драйвери, начини за свързване с Epson, информация за нови продукти и техническа поддръжка (имейл).

Център за помощ на Epson

Тел.: 1300-361-054

Центърът за помощ на Epson е предвиден като краен резервен вариант, за да сме сигурни, че клиентите ни имат достъп до експертен съвет. Операторите от Центъра за помощ могат да ви съдействат при инсталирането, конфигурирането и работата с продуктите на Epson. Нашият персонал за предпродажбено съдействие може да предостави информационни материали за новите продукти на Epson и съвети къде е най-близкият търговец или агент. Тук получавате отговори на различни видове запитвания.

Къде можете да получите помощ

Съветваме ви да пригответе цялата необходима информация, преди да позвъните. Колкото повече информация подготвите, толкова по-бързо ще можем да ви помогнем при решаването на проблема. Тази информация включва ръководствата на вашия Epson продукт, типа на компютъра, операционната система, програмните приложения и всяка информация, която мислите, че е необходима.

Транспортиране на продукта

Epson препоръчва да запазите опаковката на продукта за бъдещо транспортиране.

Помощ за потребители в Сингапур

Източници на информация, поддръжка и обслужване за Epson Сингапур са:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.sg>

Достъпна е информация за спецификации на продукта, драйвери за изтегляне, често задавани въпроси (ЧЗВ), запитвания за покупки и техническа поддръжка посредством имейл.

Център за помощ на Epson

Без допълнителни такси: 800-120-5564

Екипът ни в Центъра за помощ може да ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси или отстраняване на проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Помощ за потребители в Тайланд

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.co.th>

Достъпна е информация за спецификации на продукта, драйвери за изтегляне, често задавани въпроси (ЧЗВ) и изпращане на имейл.

Гореща линия на Epson

Телефон: 66-2685-9899

Имейл: support@eth.epson.co.th

Нашият екип на горещата линия може да ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Къде можете да получите помощ

Помощ за потребители във Виетнам

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Гореща линия на Epson

Телефон (град Хошимин): 84-8-823-9239

Телефон (град Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Център за обслужване на Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Помощ за потребители в Индонезия

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.co.id>

- Информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне
- Често задавани въпроси (ЧЗВ), запитвания за покупки, въпроси по имейл

Гореща линия на Epson

Телефон: 62-1500-766

Факс: 62-21-808-66-799

Нашият екип на горещата линия може да ви помогне по телефона или по факс със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Техническа поддръжка

Център за обслужване на Epson

Провинция	Име на компания	Адрес	Телефон Имейл
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id

Къде можете да получите помощ

Провинция	Име на компания	Адрес	Телефон Имейл
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson- indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson- indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson- indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Къде можете да получите помощ

За други градове, които не са споменати тук, се обадете на горещата линия: 08071137766.

Помощ за потребители в Хонконг

За да получат техническа поддръжка, както и друго следпродажбено обслужване, потребителите могат да се свържат с Epson Hong Kong Limited.

Интернет страница

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong има местна интернет страница на китайски и на английски със следната информация за потребителите:

- Информация за продукта
- Отговори на често задавани въпроси (ЧЗВ)
- Най-новите версии на драйверите за продукти Epson

Гореща линия за техническа поддръжка

Можете също да се свържете с нашия технически персонал на следните телефонни и факс номера:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помощ за потребители в Малайзия

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.my>

- Информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне
- Често задавани въпроси (ЧЗВ), запитвания за покупки, въпроси по имейл

Център за телефонно обслужване на Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Централен офис

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помощ за потребители в Индия

Контактите за информация, поддръжка и обслужване са:

Уеб адрес

<http://www.epson.co.in>

Налична е информация за спецификации на продукти, драйвери за изтегляне и запитвания относно продукти.

Помощна линия

- Сервиз, информация за продукти и поръчка на консумативи (BSNL линии)
Безплатен номер: 18004250011
Достъпен от 9.00 до 18.00 от понеделник до събота (освен на национални празници)
- Обслужване (CDMA & потребители на мобилни устройства)
Безплатен номер: 186030001600
Достъпен от 9.00 до 18.00 от понеделник до събота (освен на национални празници)

Помощ за потребители във Филипините

За да получат техническа поддръжка, както и друго следпродажбено обслужване, потребителите могат да се свържат с Epson Philippines Corporation на телефона, факса и имейл адреса, дадени по-долу:

Уеб адрес

<http://www.epson.com.ph>

Достъпна е информация за спецификации на продукта, драйвери за изтегляне, често задавани въпроси (ЧЗВ) и запитвания по имейл.

Обслужване на клиенти Epson Philippines

Без допълнителни такси: (PLDT) 1800-1069-37766

Без допълнителни такси: (цифров) 1800-3-0037766

Столичен регион на Филипините: (+632)441-9030

Уеб сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Имейл: customercare@epc.epson.com.ph

Екипът ни в Центъра за помощ може да ви помогне по телефона със следното:

- Запитвания за покупки и информация за продукта
- Въпроси и проблеми при използването на продукта
- Запитвания относно услуги за поправка и гаранция

Epson Philippines Corporation

Централа: +632-706-2609

Факс: +632-706-2665