

DS-780N

Uživatelská příručka

Copyright

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to elektronicky, mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Informace, které jsou zde obsaženy, jsou určeny výhradně k použití při práci s výrobkem společnosti Epson. Společnost Epson neodpovídá za důsledky použití těchto informací při práci s jinými výrobky.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou vůči kupujícímu nebo třetím stranám žádnou odpovědnost za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené kupujícímu nebo třetím stranám jako důsledek nehody či nesprávného použití tohoto produktu, nevhodného zacházení, neodborné úpravy, opravy či změny produktu nebo nedodržení pokynů pro obsluhu a údržbu společnosti Seiko Epson Corporation (mimo USA).

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti neodpovídají za žádné škody nebo problémy způsobené použitím jakéhokoli příslušenství nebo spotřebního zboží, na němž není uvedeno označení originálních produktů Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nezodpovídá za žádné škody způsobené elektromagnetickým rušením vzniklým v důsledku použití kabelů rozhraní, které nejsou označeny jako schválené produkty Epson Approved Products společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Obsah této příručky a specifikace tohoto výrobku se mohou bez předchozího upozornění změnit.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Obsah

Copyright

Ochranné známky

O této příručce

Úvodní informace k příručkám.	7
Značky a symboly.	7
Popisy používané v této příručce.	7
Odkazy na operační systémy.	8

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	9
Omezení týkající se kopírování.	10
Varování a důležité informace o používání dotykového displeje.	10
Ochrana osobních údajů.	11

Základní popis skeneru

Názvy a funkce součástí.	12
Ovládací panel.	14
Tlačítka a indikátory.	14
Ikony zobrazené na obrazovce LCD.	14
Operace dotykového displeje.	16
Zadávání znaků.	17
Zobrazení doprovodných animací.	18
Informace o aplikacích.	18
Epson Scan 2.	18
Document Capture Pro/Document Capture.	19
Document Capture Pro Server.	19
Document Capture Pro Server Authentication Edition.	19
Presto! BizCard.	20
EPSON Software Updater.	20
Doplňkové položky a spotřební informace.	20
Kódy doplňku Nosný list.	20
Kódy montážní sady válečků.	21
Kódy čistící sady.	21

Údaje k originálům a vkládání originálů

Údaje k originálům.	23
Obecné údaje ke skenovaným originálům.	23
Typy originálů vyžadující pozornost.	26

Typy originálů nevhodných pro skenování.	27
Vložení originálů.	28
Originály o standardní velikosti.	28
Dlouhý papír.	33
Plastové karty.	35
Laminované karty.	38
Originály o velké velikosti.	41
Originály s nepravidelnými tvary.	44
Fotografie.	46
Obálky.	49
Originály s různými velikostmi.	52

Základní skenování

Skenování pomocí ovládacího panelu.	55
Nastavení provozního režimu.	55
Skenování pomocí úloh z ovládacího panelu.	56
Skenování do počítače pomocí WSD.	57
Nastavení portu WSD.	58
Skenování pomocí Epson Scan 2.	60
Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2.	63
Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování.	64
Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows).	65
Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS).	70

Pokročilé skenování

Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění).	76
Tvorba naskenovaných obrázků podle vašich představ.	77
Funkce úprav obrazu.	77
Uložení souboru ve formátu Prohledávatelný PDF.	83
Uložení souboru ve formátu Office (pouze Windows).	84
Nastavení úlohy (skenovat, uložit a odeslat).	86
Vytvoření a registrace úlohy (Windows).	86
Vytvoření a registrace úlohy (Mac OS).	87
Povolení spuštění úlohy z ovládacího panelu (Přiřazení tlačítka).	88
Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Windows).	88
Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Mac OS).	88

Funkce oddělení (pouze pro Windows).	89
Třídění a ukládání naskenovaných obrázků do samostatné složky.	90
Skenování vizitek pomocí Presto! BizCard.	96

Možnosti nabídky pro nastavení

Informace o zařízení.	98
Různé informace o stavu.	98
Počet skenů po výměně.	98
Externí skenování - nastavení.	98
Ultrazv. detekce dvojitého zavedení.	98
Pomalů.	98
Obecná nastavení.	99
Jas LCD.	99
Zvuk.	99
Časovač vyp..	99
Časovač vypnutí.	99
Nastavení datumu / času.	99
Jazyk/Language.	99
Časový limit operace.	99
Přip. PC prostř. USB.	100
Nastavení sítě.	100
Document Capture Pro.	100
Provozní režim.	100
Nastavení skupiny.	100
Správa systému.	101
Nastavení správce.	101
Nastavení WSD.	101
Obnovit výchozí nastavení.	101

Údržba

Čištění vnější části skeneru.	102
Čištění vnitřní části skeneru.	102
Výměna montážní sady válečků.	107
Resetování počtu skenů.	111
Resetování počtu skenů na ovládacím panelu.	112
Resetování počtu skenů v Epson Scan 2 Utility.	112
Úspora energie.	113
Přeprava skeneru.	113
Aktualizace aplikací a firmwaru.	114

Řešení problémů

Problémy se skenováním.	116
Kontrola zpráv na ovládacím panelu.	116
Skener se nechce zapnout.	117
Potíže při zahájení skenování.	117

Nelze spustit nástroj Epson Scan 2.	117
Potíže s podáváním papíru.	117
Více originálů zavedených do skeneru.	117
Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru.	118
Časté uvíznutí originálu ve skeneru.	119
Originály jsou znečištěné.	119
Při nepřetržitém skenování se rychlost skenování snižuje.	120
Skenování dlouho trvá.	120
Problémy s naskenovaným obrázkem.	120
Při skenování z ADF se objevily rovné čáry.	120
Hrubá kvalita obrázku.	120
Zvětšení nebo zmenšení naskenovaného obrázku.	121
Na pozadí obrázku jsou odchylky.	121
Text je rozmazaný.	121
Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny).	122
Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu.	122
Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF.	122
Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem	123
Odinstalace a instalace aplikací.	124
Odinstalování aplikací.	124
Instalace aplikací.	125

Technické údaje

Obecné technické údaje skeneru.	126
Seznam síťových funkcí.	127
Údaje k síti Ethernet.	127
Protokol zabezpečení.	127
Rozměry a údaje o hmotnosti.	128
Elektrické technické údaje.	128
Elektrické technické údaje skeneru.	128
Elektrické technické údaje napájecího adaptéru	128
Technické údaje o provozním prostředí.	128
Požadavky na systém.	129

Standardy a schválení

Standardy a schválení pro evropský model.	130
Standardy a schválení pro australské modely.	130

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory.	131
Kontaktování podpory společnosti Epson.	131
Než se obrátíte na společnost Epson.	131
Pomoc pro uživatele v Evropě.	131

Obsah

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	132
Pomoc pro uživatele v Austrálii.	132
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	133
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	133
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	133
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	134
Pomoc pro uživatele v Hongkongu.	135
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	136
Pomoc pro uživatele v Indii.	136
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	137

O této příručce

Úvodní informace k příručkám

Nejnovější verze následujících příruček jsou k dispozici na webu podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

- Instalační příručka (tištěná příručka)**
Obsahuje informace o nastavení výrobku a instalaci aplikace.
- Uživatelská příručka (digitální příručka)**
Obsahuje pokyny pro používání a údržbě výrobku a řešení potíží.
- Příručka správce (digitální příručka)**
Poskytuje správcům sítě informace o správě a nastavení skeneru.

Kromě příruček uvedených výše používejte nápovědu, která je součástí různých aplikací Epson.

Značky a symboly

**Upozornění:**

Instrukce, které je nezbytné dodržovat pro eliminaci rizika zranění.

**Důležité:**

Instrukce, které je nutno zohlednit pro eliminaci rizika poškození zařízení.

Poznámka:

Poskytuje doplňující a referenční informace.

Související informace

➔ Odkazuje na relevantní části.

Popisy používané v této příručce

- Kopie obrazovek pro aplikace jsou z operačního systému Windows 10 nebo macOS Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách se liší v závislosti na modelu a situaci.
- Obrázky použité v této příručce jsou pouze orientační. Ačkoli se mohou mírně lišit od skutečného výrobku, jsou postupy při používání stejné.

Odkazy na operační systémy

Windows

Názvy v této příručce, jako jsou „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“, odkazují na následující operační systémy. Kromě toho je výraz „Windows“ užíván ve vztahu ke všem verzím.

- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Aktualizace Service Pack 3 operačního systému Microsoft® Windows® XP
- Aktualizace Service Pack 2 operačního systému Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Aktualizace Service Pack 2 operačního systému Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Název „Mac OS“ v této příručce odkazuje na systémy macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x a Mac OS X v10.6.8.

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto instrukce pro zajištění bezpečného používání tohoto produktu a jeho doplňků. Zajistěte, aby tato příručka byla vždy k dispozici pro budoucí potřebu. Také zajistěte, aby byla dodržována veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení a jeho doplňcích.

- ❑ Některé symboly, umístěné na vašem zařízení a doplňcích, jsou zde za účelem zajištění bezpečnosti a správného užívání produktu. Význam těchto symbolů naleznete na následujícím webu.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Umístěte zařízení a doplňky na stabilní rovný povrch, který je ve všech směrech širší a delší než základna zařízení a doplňků. Pokud zařízení a doplňky umístíte ke zdi, je třeba mezi zadní částí produktu a doplňků a zdi ponechat prostor více než 10 cm.
- ❑ Umístěte zařízení a doplňky do takové blízkosti počítače, aby k němu bez problémů dosáhl kabel rozhraní. Zařízení a doplňky nebo napájecí adaptér neumísťujte ani neskladujte mimo budovy, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystaveným otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti, přímému slunečnímu světlu, zdrojům silného světla nebo rychlým změnám teploty či vlhkosti.
- ❑ Nepoužívejte skener, pokud máte vlhké ruce.
- ❑ Umístěte zařízení a doplňky v blízkosti elektrické zásuvky, od níž lze snadno odpojit napájecí adaptér.
- ❑ Kabel napájecího adaptéru je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení, zauzlení a jiným způsobům poškození. Neumísťujte na kabel žádné předměty a chraňte napájecí adaptér a kabel před jakýmkoli poškozením. Dbejte zejména, aby kabel nebyl na konci zkroucený.
- ❑ Používejte pouze napájecí kabel dodaný se zařízením a tento kabel nepoužívejte s žádným jiným zařízením. Použití jiného kabelu s tímto zařízením nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- ❑ Používejte pouze napájecí adaptér, který je dodáván se zařízením. Následkem použití jakéhokoli jiného adaptéru by mohlo dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo poranění.
- ❑ Napájecí adaptér byl navržen k použití se zařízením, se kterým se dodává. Pokud není uvedeno jinak, nepoužívejte ho s jinými elektronickými zařízeními.
- ❑ Používejte pouze typ zdroje elektrické energie uvedený na štítku napájecího adaptéru. energii je nutné odebírat vždy přímo ze standardní domácí elektrické zásuvky pomocí napájecího adaptéru, který splňuje příslušné místní bezpečnostní normy.
- ❑ Při připojování tohoto zařízení a doplňků k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- ❑ Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo větrací systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- ❑ Pokud k zapojení zařízení používáte prodlužovací kabel, ujistěte se, zda celková kapacita proudu pro všechna zařízení zapojená pomocí tohoto kabelu nepřekračuje kapacitu kabelu v ampérech. Zkontrolujte také, zda celkový příkon všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální proud této zásuvky.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k produktu se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy ani opravy napájecího adaptéru, zařízení ani doplňků.

Důležité pokyny

- Nevkládejte do otvorů žádné předměty, protože by mohlo dojít k dotyku v místě s nebezpečným napětím nebo ke zkratu. Dávejte pozor na nebezpečí úrazu elektrickým proudem.
- Jestliže dojde k poškození zástrčky, vyměňte kabel nebo se obraťte na odborného elektrotechnika. Jestliže zástrčka obsahuje pojistky, musíte je nahradit pouze pojistkami se stejnými rozměry a parametry.
- V následujících případech odpojte zařízení, doplňky a napájecí adaptér a svěřte opravu kvalifikovanému servisnímu technikovi: Poškozený síťový napájecí adaptér nebo zástrčka; do výrobku, doplňku nebo síťového napájecího adaptéru vnikla kapalina; výrobek nebo síťový napájecí adaptér upadl nebo byl poškozen jeho plášť; výrobek, doplněk nebo síťový napájecí adaptér nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. (Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.)
- Před čištěním odpojte zařízení a napájecí adaptér. K čištění používejte pouze vlhký hadřík. Kromě konkrétních situací popsaných v příručkách k produktu nepoužívejte tekuté ani aerosolové čističe.
- Pokud produkt nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí adaptér od elektrické zásuvky.
- Po výměně zlikvidujte spotřební materiál v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.
- Při poškození displeje LCD kontaktujte prodejce. Pokud se vám roztok tekutých krystalů dostane na ruce, důkladně si je umyjte mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při používání tohoto výrobku nedocházelo k porušování zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Zařízení může být zneužito ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

Varování a důležité informace o používání dotykového displeje

- Na LCD obrazovce se může nacházet několik malých jasných nebo tmavých skvrn a kvůli svým vlastnostem může mít nerovnoměrný jas. To je normální a neznamená to, že by byl displej jakkoliv poškozen.

Důležité pokyny

- K čištění používejte pouze suchý měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté nebo chemické čisticí prostředky.
- Vnější kryt dotykového displeje může při velkém nárazu prasknout. Pokud se sklo roztříští nebo popraská, nedotýkejte se jej, nepokoušejte se odstranit rozbité kusy skla a obraťte se na prodejce.
- Dotykový displej ovládejte jemným dotykem prstu. Netiskněte silou a nepoužívejte nehty.
- Při používání dotykového displeje nepoužívejte ostré nebo špičaté předměty, například kuličková pera nebo ostré tužky.
- Kondenzace uvnitř dotykového displeje způsobená náhlými změnami teploty nebo vlhkosti může způsobit snížení výkonnosti.

Ochrana osobních údajů

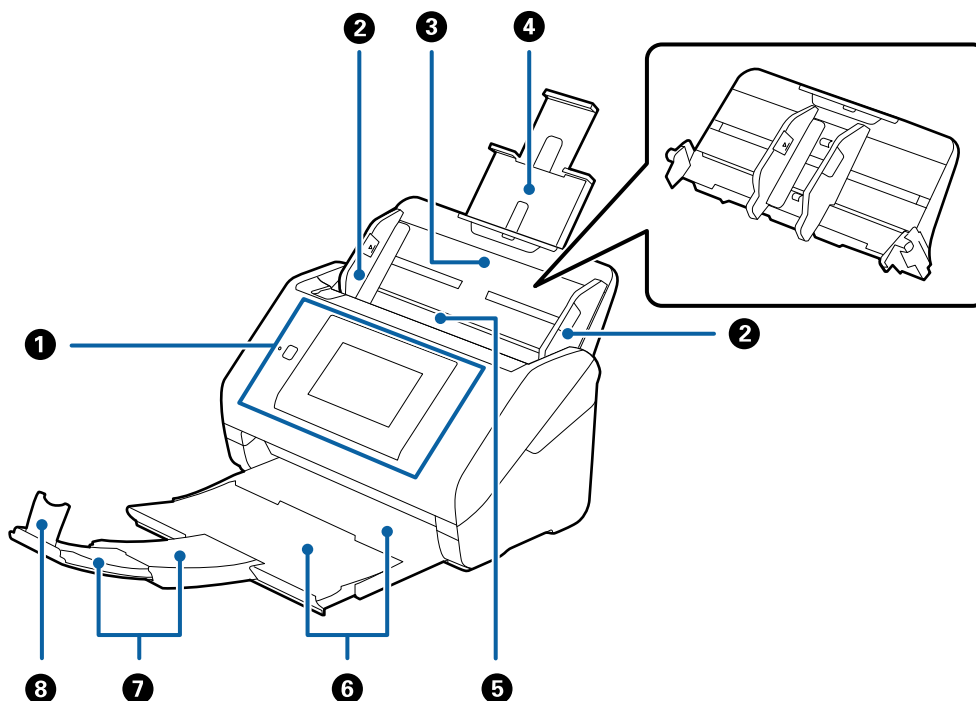
Pokud chcete skener půjčit nebo zpřístupnit jiné osobě, vymažte všechny osobní informace v paměti skeneru pomocí níže uvedených nabídek ovládacího panelu.

Nast. > Správa systému > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.

Základní popis skeneru

Názvy a funkce součástí

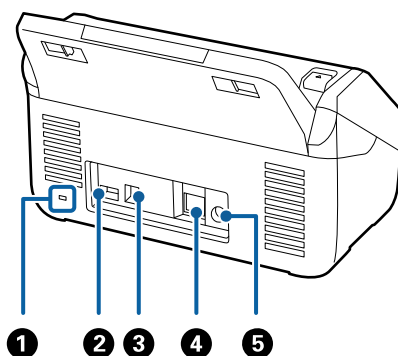
Přední část



1	Ovládací panel	Indikuje stav skeneru a umožňuje provádět nastavení skeneru.
2	Vodítka okrajů	Podává originály přímo do skeneru. Posuňte podle okrajů originálů.
3	Vstupní zásobník	Podává originály. Pokud jsou originály pro vstupní zásobník příliš velké, vytáhněte rozšíření zásobníku. Pomůžete tak předejít zvlnění a uvíznutí papíru.
4	Rozšíření vstupního zásobníku	Při odebírání vstupního zásobníku posuňte háčky na obou koncích zadní části a poté vstupní zásobník vytáhněte.
5	ADF (Automatický podavač dokumentů)	Provádí automatické podávání vložených originálů.
6	Výstupní zásobník	Drží originály, které jsou vysunuty ze skeneru. Vytáhněte rozšíření zásobníku až do délky originálů.
7	Rozšíření výstupního zásobníku	
8	Zarážka	Zajišťuje, aby vysunuté originály nevypadávaly z rozšíření zásobníku. Upravte podle délky originálů.

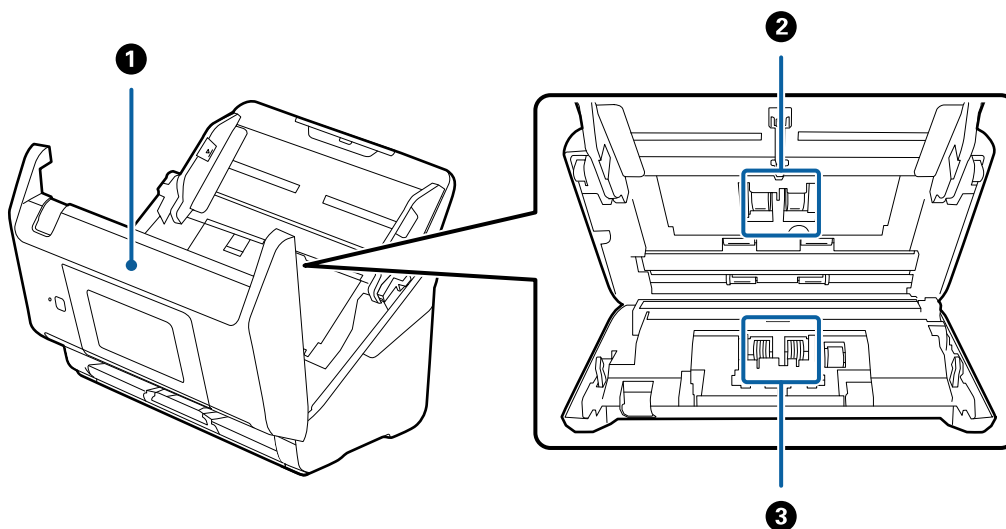
Základní popis skeneru

Zadní část



1	Bezpečnostní slot	Vkládá bezpečnostní zámek jako prevenci proti krádeži.
2	Servisní port USB	Zajišťuje připojení čtečky karet IC pro ověřování. Nepřipojujte jiné zařízení než čtečku karet IC.
3	Port USB	Slouží k připojení kabelu USB.
4	Port sítě LAN	Slouží k připojení kabelu sítě LAN.
5	DC vstup	Připojení napájecího adaptéru.

Vnitřní část



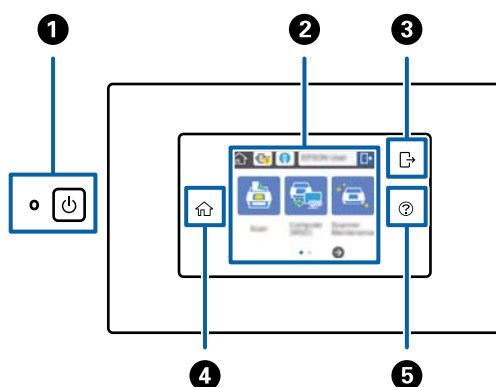
1	Kryt skeneru	Pro vyčištění vnitřních částí skeneru a odstranění uvíznutého papíru zatáhněte za páčku a otevřete kryt skeneru.
2	Podávací válec	Podává originály. Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna.
3	Oddělovací váleček	Podává originály odděleně jeden po druhém. Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna.

Související informace

- ➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 102
- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 107

Ovládací panel

Tlačítka a indikátory



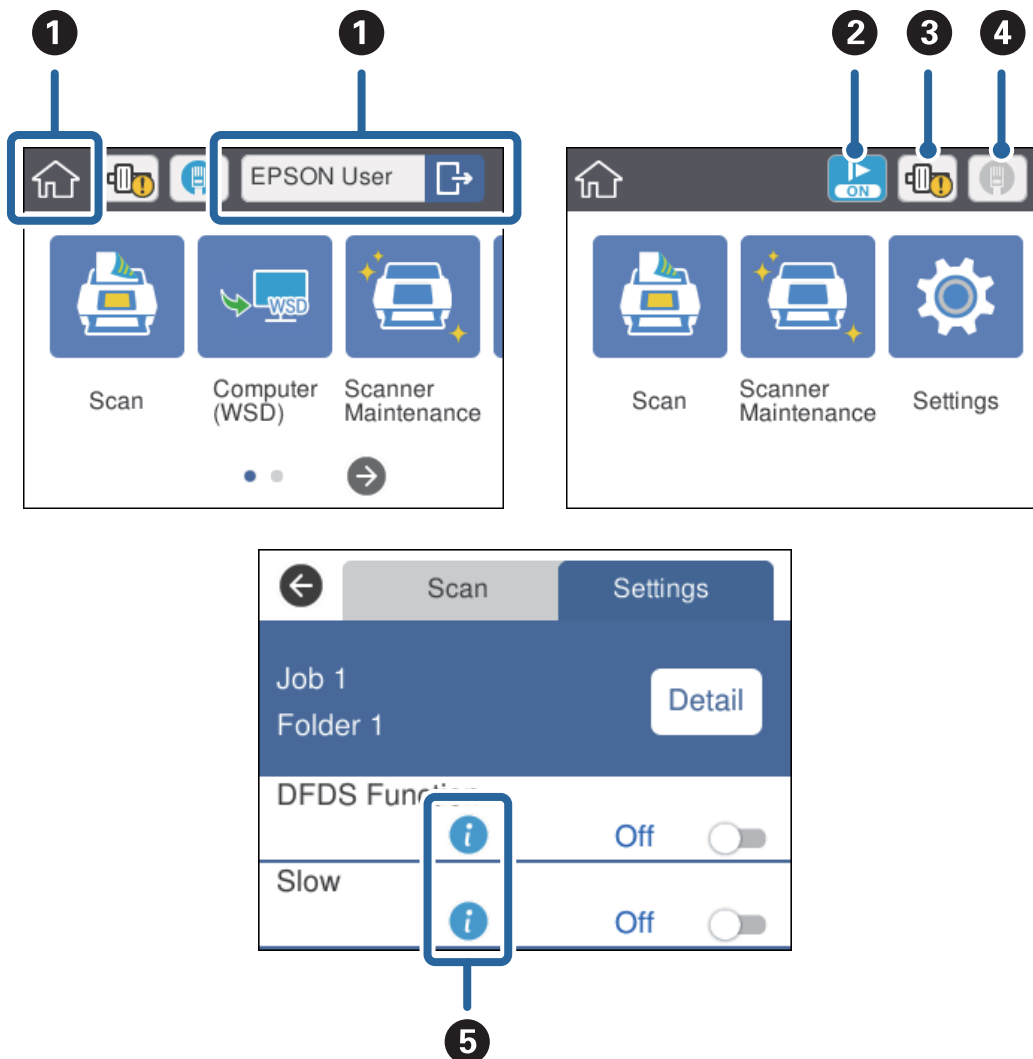
1		Tlačítko napájení/kontrolka	Zapíná a vypíná skener. Pokud kontrolka bliká, skener nevypínejte, protože je v provozu nebo právě zpracovává úlohu.
2	-	Obrazovka LCD	Pro výběr nabídek nebo provedení nastavení klepněte na obrazovku.
3		Odhlášení	Pokud je povolena funkce ověřování a je přihlášen uživatel s právem přístupu, bude daná ikona k dispozici. Pro odhlášení na tuto ikonu klepněte.
4		Domovská obrazovka	Pokud nedojde k chybě, můžete z jakékoli obrazovky přejít na domovskou obrazovku.
5		Nápověda	Zobrazí obrazovku nápovědy. V této části můžete získat informace o tom, jak řešit problémy a jak vkládat originály.



Ikony zobrazené na obrazovce LCD

Následující ikony se zobrazí na obrazovce LCD v závislosti na stavu skeneru se.






Základní popis skeneru

Funkce nebo položky uzamčené správcem jsou zobrazeny šedě a mohou být spuštěny jen správcem.



1		Domovská obrazovka. Můžete vybrat následující nabídky. Pokud je přihlášen uživatel s oprávněním přístupu, v případě povolení funkce ověřování se zobrazí uživatelské jméno.	
		Sken	Dojde ke spuštění úlohy: Pokud funkce Skenovat, Uložit a Odeslat byly předem registrovány v Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) nebo Document Capture Pro Server (Windows Server).
		Počítač (WSD)	Dojde k přenosu dat do počítače, který byl nalezen pomocí WSD (Web Services for Devices). Pokud tuto funkci nepoužíváte, můžete provést nastavení bez zobrazení na domovské obrazovce.
		Údržba skeneru	Klepněte sem, pokud chcete vyčistit vnitřní část skeneru nebo vyměnit montážní sadu válečků.
	Nast.	Nastavení skeneru můžete kontrolovat a měnit.	
2		Pomalý režim je povolen. Zpomaluje rychlost podávání během skenování.	

Základní popis skeneru


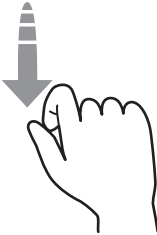
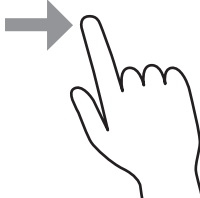
3		Informuje vás v případě, že je potřeba provést výměnu montážní sady válečků (podávací a oddělovací váleček). Pokud poklepete na tuto ikonu, na obrazovce se zobrazí zpráva.
4	Zobrazí stav síťového připojení. Na tuto ikonu klepněte pro zobrazení nabídky síťového nastavení. Nabídku můžete také zobrazit klepnutím na Nast. > Nastavení sítě na domovské obrazovce.	
		Indikuje, že skener není připojen ke kabelové síti (Ethernet) nebo byla uvolněna nastavení.
		Indikuje, že skener je připojen ke kabelové síti (Ethernet).
5		Na tuto ikonu klepněte pro zobrazení souvisejících a referenčních nastavení pro položku.
		Upozorňuje na nutnost být obezřetný. Klepněte na ikonu pro kontrolu instrukcí k řešení problémů.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí úloh z ovládacího panelu“ na str. 56
- ➔ „Možnosti nabídky pro nastavení“ na str. 98
- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 107

Operace dotykového displeje

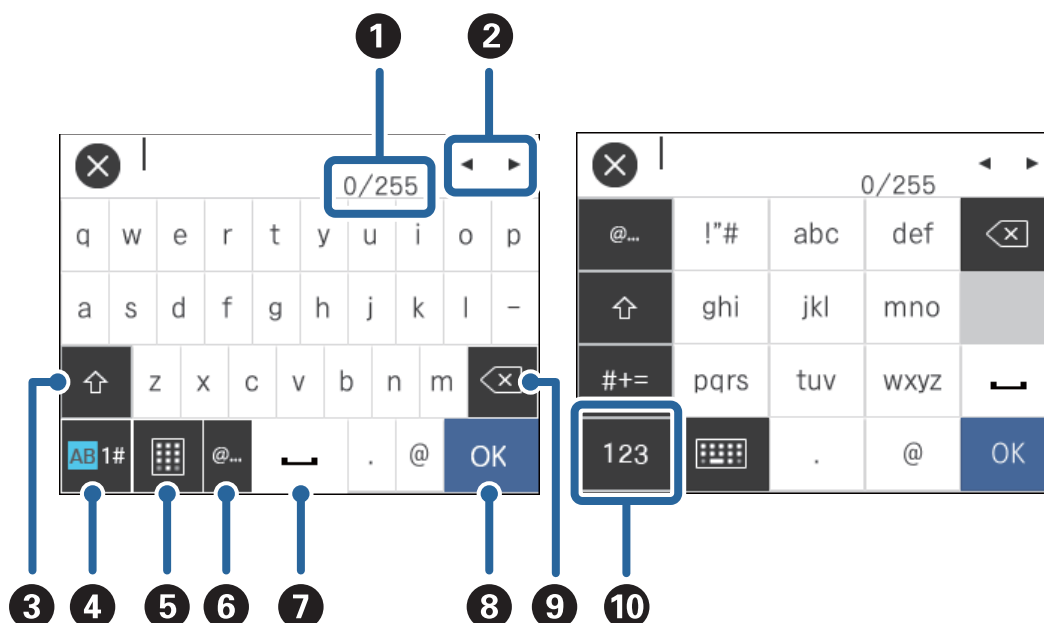
Dotykový displej podporuje následující úkony.

Klepnutí		Slouží ke stisknutí nebo výběru položek nebo ikon.
Přejetí		Slouží k rychlému posunu obrazovkou.
Přetažení		Slouží k uchopení a přesunutí položek na jiné místo.

Základní popis skeneru

Zadávání znaků

Zadávání znaků, jako například hesel, pomocí klávesnice na obrazovce.



Poznámka:

Dostupné ikony se liší v závislosti na položce nastavení.

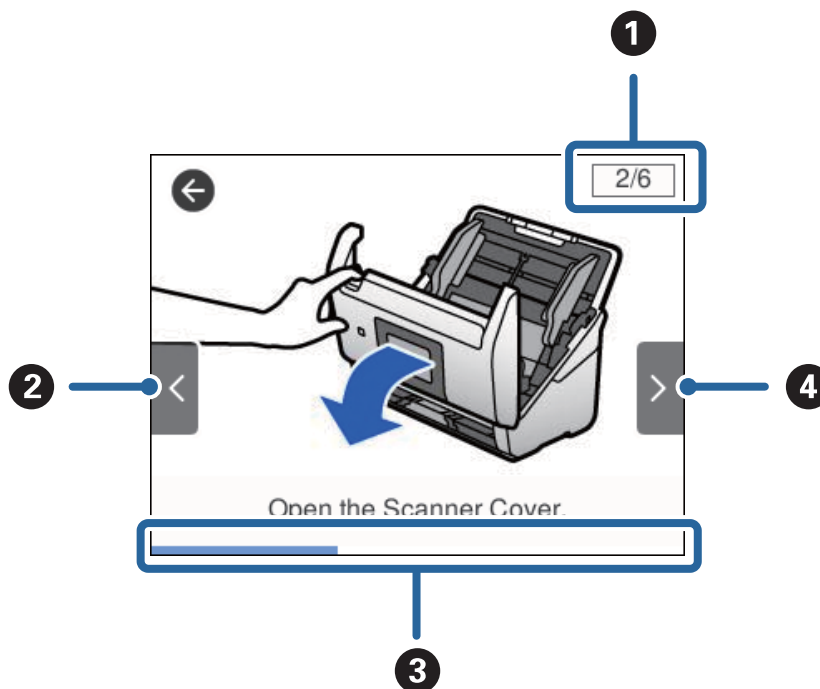
1	Zobrazí počet znaků. (Počet znaků, které jste zadali./Maximální počet znaků, které můžete zadat.)
2	Posune kurzor na pozici pro psaní.
3	Přepíná mezi velkým a malým písmem.
4	Přepíná typ znaků. AB: abeceda 1#: čísla a symboly
5	Změní rozvržení klávesnice.
6	Zadá často používané e-mailové doménové adresy nebo adresy URL pomocí jednoduchého výběru položky.
7	Vloží mezeru.
8	Vloží znak.
9	Odstraní znak nalevo od kurzoru (svíslá čára ukazující pozici, kam bude zadán text). Odstraní znak napravo od kurzoru, pokud je kurzor na začátku věty (pokud nalevo od kurzoru nejsou žádné znaky).
10	Přepíná typ znaků. abc: abeceda 123: čísla #+=: symboly

Základní popis skeneru

Zobrazení doprovodných animací

Díky doprovodným animacím na ovládacím panelu můžete snadno vkládat různé druhy originálů.

- ❑ Klepněte na **?** na ovládacím panelu: Zobrazí se obrazovka nápovědy. Pro zobrazení animací klepněte na **Jak na**, poté vyberte položky, které si chcete prohlédnout.
- ❑ Klepněte na **Jak na** ve spodní části provozní obrazovky: Zobrazí se animace odpovídající danému kontextu.



❶	Indikuje celkový počet kroků a číslo aktuálního kroku. Výše uvedený příklad ukazuje krok 2 z 6.
❷	Zpět na předcházející krok.
❸	Indikuje váš postup v aktuálním kroku. Pokud indikátor průběhu dojde na konec, animace se opakuje.
❹	Provede přesun na další krok.

Informace o aplikacích

Tato část obsahuje informace o softwarových produktech vhodných pro váš skener. Nejnovější software naleznete na webu společnosti Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je ovladač pro řízení skeneru, který umožňuje řadu různých nastavení skeneru. Umožňuje také spuštění jako samostatná aplikace nebo za použití aplikačního softwaru kompatibilního s rozhraním TWAIN.

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Základní popis skeneru

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro je aplikace, která umožňuje jednoduchou digitalizaci originálů, jako jsou dokumenty nebo formuláře.

Naskenované obrázky můžete ukládat do určené složky, odesílat e-mailem nebo použít funkce kopírování pomocí připojení s tiskárnou. Můžete také dokumenty třídit pomocí informací pro třídění, jako je například čárový kód nebo automatické procesy pro nové dokumenty. To umožňuje zjednodušení správy elektronických dokumentů, například při čtení objemných dokumentů nebo při využívání možností sítě.

Nástroj Document Capture Pro je pouze pro Windows. Pro systém Mac OS použijte Document Capture, pro Windows Server použijte Document Capture Pro Server.

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS).

Poznámka:

Nástroj Document Capture Pro nepodporuje systém Windows Vista/Windows XP.

Úloha:

Kroky, provedené v tomto pořadí, se považují za úlohu: **1. Snímat > 2. Uložit > 3. Odeslat.**

Pokud předem registrujete sérii operací jako úlohu, všechny tyto operace poté můžete provést pouhým spuštěním této úlohy. Pokud v ovládacím panelu skeneru provedete přiřazení úlohy, tuto úlohu můžete z ovládacího panelu spustit (Přiřazení tlačítka).

Funkce oddělování:

Můžete automaticky provádět obtížné operace třídění nebo organizování dokumentů pomocí různých metod detekce, například použitím prázdných stránek (s/bez čárových kódů) vložených mezi originály, nebo čárových kódů na originálech.

Můžete také třídit různé druhy naskenovaných obrázků jako samostatné soubory. Tyto soubory pak můžete jednotlivě ukládat do různých složek podle použitých metod nebo určením specifických stránek.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server je aplikace pro Windows Server, která pomocí serverů umožňuje správu až 100 skenerů na síti.

Přes webový prohlížeč můžete registrovat a monitorovat skenery nebo registrovat následující úlohy: **1. Snímat > 2. Uložit > 3. Odeslat** — poté je můžete přiřadit jednotlivým serverům. Skenování spustíte jednoduchým výběrem úlohy na skeneru spravovaném aplikací Document Capture Pro Server.

Pro více informací kontaktujte svou místní pobočku společnosti Epson.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

Aplikace pro Windows Server, která k Document Capture Pro Server přidává funkci ověřování.

Tato funkce umožňuje předcházet zneužívání a zvyšovat efektivitu omezením funkcí, ke kterým mají jednotliví uživatelé přístup. Ověřování je vyžadováno při používání skeneru.

Pro více informací kontaktujte svou místní pobočku společnosti Epson.

Presto! BizCard

Software Presto! BizCard od NewSoft poskytuje celou škálu funkcí správy kontaktů pro přidávání vizitek bez nutnosti ručního psaní. Použijte systém rozpoznání BizCard pro naskenování vizitek, upravte a sjednoťte všechny informace do vámi nejvíce používaného softwaru správy osobních databází. Své kontakty můžete jednoduše ukládat a spravovat.

EPSON Software Updater

Aplikace EPSON Software Updater vyhledává nové nebo aktualizované aplikace na Internetu a instaluje je.

Rovněž lze zaktualizovat digitální příručku ke skeneru.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporovány.

Doplňkové položky a spotřební informace

Kódy doplňku Nosný list

Pomocí doplňku Nosný list můžete skenovat originály nepravidelných tvarů, které by se mohly snadno poškodit při běžném podávání papíru. Pomocí nástroje carrier sheet můžete skenovat originály o rozměrech větších než A4. Stačí originály přeložit napůl.

Název součásti	Kódy
Nosný list*	B12B819051 B12B819061 (pouze pro Čínu)

* Nástroj carrier sheet lze používat pouze s kódem.

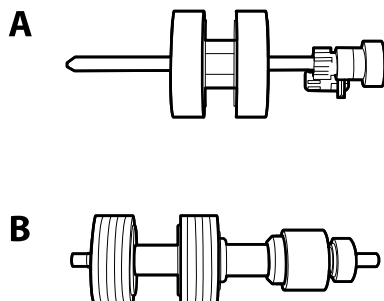
Související informace

- ➔ „Obecné údaje ke skenovaným originálům“ na str. 23
- ➔ „Vkládání originálů o velké velikosti“ na str. 41
- ➔ „Vkládání originálů s nepravidelnými tvary“ na str. 44
- ➔ „Vkládání fotografií“ na str. 47

Základní popis skeneru

Kódy montážní sady válečků

Součásti (podávací a oddělovací váleček) by měly být po dosažení servisního počtu skenů vyměněny. Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat na ovládacím panelu nebo v aplikaci Epson Scan 2 Utility.



A: podávací váleček, B: oddělovací váleček

Název součásti	Kódy	Životní cyklus
Montážní sada válečků	B12B819031 B12B819041 (pouze pro Čínu)	200,000*

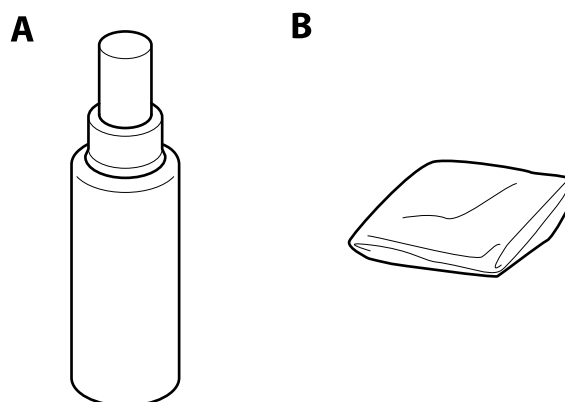
* Toto číslo bylo dosaženo skenováním po sobě jdoucích testovacích originálních papírů Epson a je vodítkem pro určení cyklu výměny. Cyklus výměny se může lišit v závislosti na typu papíru. Určité typy papíru vykazují vysokou míru papírového prachu, také papíry s hrubým povrchem mohou zkrátit životní cyklus součástí.

Související informace

- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 107
- ➔ „Resetování počtu skenů“ na str. 111

Kódy čisticí sady

Používejte vždy, když čistíte vnitřní části skeneru.



A: čistič, B: čisticí hadřík

Základní popis skeneru

Název součásti	Kódy
Čisticí sada	B12B819291

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 102](#)

Údaje k originálům a vkládání originálů

Údaje k originálům

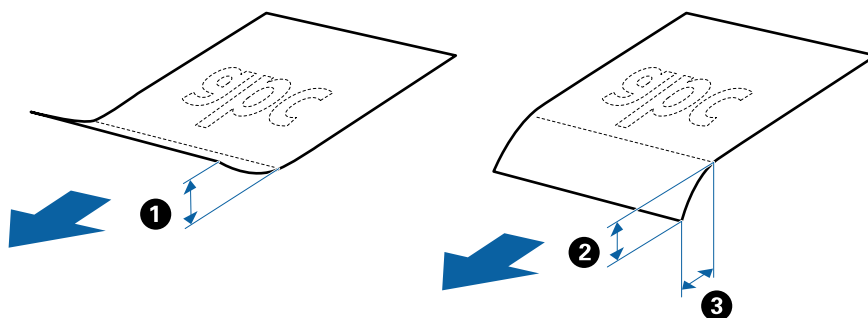
Tato část vysvětluje podmínky a údaje k originálům, které lze vkládat do ADF.

Obecné údaje ke skenovaným originálům

Typ originálu	Síla	Velikost
Obyčejný papír	27 až 413 g/m ²	Maximum: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 palce)
Kvalitní papír	Rozměr A8 nebo menší: 127 až 413 g/m ²	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palce)
Recyklovaný papír		
Pohlednice	Plastové karty: 1,24 mm (0,05 palce) nebo méně (včetně reliéfu)	Možný rozměr pro vložení záleží na typu originálu.
Vizitka		
Obálky	Laminované karty: 0,8 mm (0,03 palce) nebo méně	
Plastové karty dle ISO7810 ID-1 (s nebo bez reliéfu)		
Laminované karty		
Termografický papír		

Poznámka:

- Všechny originály musí mít plochý horní okraj.
- Ujistěte se, že zvlněný povrch na horním okraji je v rámci uvedeného rozsahu.
 - ① musí být 3 mm nebo méně.
 - ② musí být 1 mm nebo méně, přitom ② musí být rovno nebo méně než ③. Pokud je ③ rovno nebo více než 10 násobek ②, ② může být více než 1 mm.



- V závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru může dojít k selhání podávání z ADF nebo ke snížení kvality skenování, a to i v případě, že originály splňují všechny požadavky na vkládání do ADF.

Údaje k originálům o standardní velikosti

Na skener můžete nahrát seznam originálů o standardní velikosti.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Velikost	Měření	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palce)	27 až 413 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 80 g/m ² : 80 listů 90 g/m ² : 69 listů 104 g/m ² : 59 listů 127 g/m ² : 50 listů 157 g/m ² : 40 listů 209 g/m ² : 30 listů 256 g/m ² : 24 listů 413 g/m ² : 14 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palce)			Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 80 g/m ² : 100 listů 90 g/m ² : 86 listů 104 g/m ² : 74 listů 127 g/m ² : 62 listů 157 g/m ² : 50 listů 209 g/m ² : 38 listů 256 g/m ² : 30 listů 413 g/m ² : 18 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palce)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palce)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palce)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palce)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palce)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 palce)	127 až 413 g/m ²		
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palce)	210 g/m ²		Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 30 listů

* Originály můžete doplnit během skenování až do maximální kapacity.

Údaje k dlouhému papíru

Údaje k dlouhému papíru můžete nahrát přímo do skeneru.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palce) Délka: 393,8 až 6 096,0 mm (15,5 až 240,0 palce)	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list

Údaje k plastovým kartám

Údaje k plastové kartě můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Typ karty	Síla	Kapacita podávání	Směr podávání
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palce)	S reliéfem	1,24 mm (0,05 palce) nebo méně	1 karta	Horizontální (na šířku)
	Bez reliéfu	0,76 mm (0,03 palce) nebo méně	5 karet	

Údaje k laminovaným kartám

Údaje k laminovaným kartám můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Síla	Kapacita podávání
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palce) nebo méně	0,8 mm (0,03 palce) nebo méně	1 karta

Údaje pro originály skenované s doplňkem Nosný list

Volitelný doplněk Nosný list je arch, určený pro přenesení originálu přes skener. Můžete takto skenovat originály o velikosti nad rozměr A4/Letter, důležité dokumenty nebo fotografie, které se nesmí poškodit, tenký papír, originály nepravidelných tvarů atd.

Následující tabulka informuje o podmínkách používání doplňku Nosný list.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Typ	Velikost	Síla	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Originály, které nelze vkládat do skeneru přímo.	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Vlastní velikost: <input type="checkbox"/> Šířka: do 431,8 mm (17 palců) * ² <input type="checkbox"/> Délka: do 297 mm (11,7 palce) * ³	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	10 listů

*1 Přeložte na polovinu.

*2 Originály širší než 215,9 mm (8,5 palce) je nutné přeložit na polovinu.

*3 Při skenování originálu o délce přibližně 297 mm (11,7 palce), musí být horní okraj originálu umístěn v části vazby doplňku Nosný list. V opačném případě může být naskenovaný obrázek delší, než bylo požadováno. Skener totiž skenuje až do konce doplňku Nosný list, pokud vyberete možnost **Autom. detekce** jako nastavení **Velikost dokumentu** v nástroji Epson Scan 2.

Související informace

➔ „Kódy doplňku Nosný list“ na str. 20

Údaje k obálkám

Údaje k obálkám můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Měření	Síla	Kapacita podávání
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palce) (standardní velikost)	0,38 mm (0,015 palce) nebo méně	10 obálek
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palce) (standardní velikost)		

Typy originálů vyžadující pozornost

U následujících typů originálů může dojít k potížím při skenování.

- Originály s nerovným povrchem, jako například hlavičkový dopisní papír.
- Originály se zkroucením nebo liniemi přeložení

Údaje k originálům a vkládání originálů

- Perforovaný originál
- Originál se štítky nebo nálepkami
- Bezkarbonový papír
- Zvlněné originály
- Křídový papír

Poznámka:

- Bezkarbonový papír obsahuje chemické substance, které mohou poškodit válečky. V případě opakovaných uvíznutí vyčistěte podávací a oddělovací váleček.
- Zkroucené originály lze lépe skenovat, pokud snížíte rychlost podávání během skenování, nebo když před podáváním vyhladíte zkroucení.
- Pro skenování citlivých originálů nebo originálů, které se lehce krotí, použijte doplněk Nosný list (prodává se samostatně).
- Pro naskenování originálů, které jsou nesprávně detekovány jako zdvojeně podávané, nastavte **Funkce DFDS na Zap.** na ovládacím panelu předtím než se vrátíte ke skenování, nebo vyberte **Vypnuto v Detekovat dvojitě zavedení** na kartě **Hlavní nastavení** v Epson Scan 2.
- Štítky nebo nálepky musí být pevně přichyceny k originálům bez přesahu lepidla mimo oblast nalepení.
- Před skenováním se pokuste narovnat zkroucené originály.

Související informace

- ➔ „Základní popis skeneru“ na str. 12
- ➔ „Údržba“ na str. 102

Typy originálů nevhodných pro skenování

Následující typy originálů se nesmí skenovat.

- Fotografie
- Brožury
- Nepapírový originál (průhledné desky, látka, kovové fólie)
- Originály se svorkami či sponkami na papír
- Originály s nalepeným lepidlem
- Roztržené originály
- Hodně pomačkané nebo zkroucené originály
- Průhledné originály jako například OHP
- Originály s uhlovým papírem na druhé straně
- Originály s vlhkým inkoustem
- Originály s nalepovacími poznámkami

Poznámka:

- Nevkládejte přímo do skeneru fotografie, hodnotná originální umělecká díla nebo důležité dokumenty, které nechcete poničit. Špatné vložení může způsobit pomačkání nebo poničení originálu. Při skenování takových originálů vždy použijte doplněk Nosný list (prodává se samostatně).
- Roztržené, pomačkané nebo zvlněné originály lze také skenovat pomocí doplňku Nosný list (prodává se samostatně).

Související informace

➔ [„Fotografie“ na str. 46](#)

Vložení originálů

Originály o standardní velikosti

Údaje k originálům o standardní velikosti

Na skener můžete nahrát seznam originálů o standardní velikosti.

Údaje k originálům a vkládání originálů

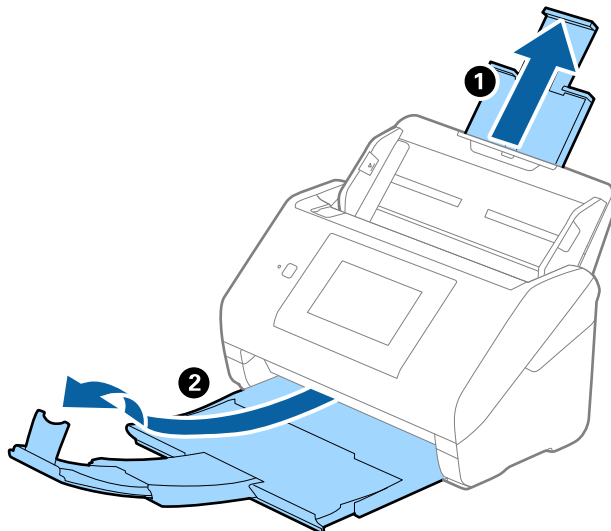
Velikost	Měření	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palce)	27 až 413 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 80 g/m ² : 80 listů 90 g/m ² : 69 listů 104 g/m ² : 59 listů 127 g/m ² : 50 listů 157 g/m ² : 40 listů 209 g/m ² : 30 listů 256 g/m ² : 24 listů 413 g/m ² : 14 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palce)			Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 80 g/m ² : 100 listů 90 g/m ² : 86 listů 104 g/m ² : 74 listů 127 g/m ² : 62 listů 157 g/m ² : 50 listů 209 g/m ² : 38 listů 256 g/m ² : 30 listů 413 g/m ² : 18 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palce)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palce)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palce)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palce)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palce)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 palce)	127 až 413 g/m ²		
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palce)	210 g/m ²		Síla stohu originálů: pod 12 mm (0,47 palce) 30 listů

* Originály můžete doplnit během skenování až do maximální kapacity.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání originálů o standardní velikosti

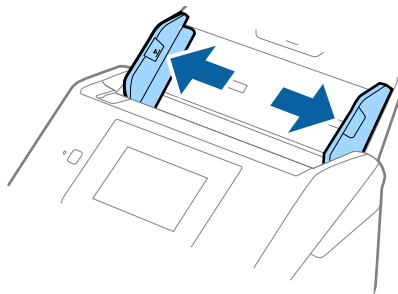
1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



Poznámka:

- V případě originálů o velikosti A4 nebo větších se ujistěte, že je vysunuté a rozšířené rozšíření vstupního zásobníku.
- Ujistěte se, že jste vysunuli a roztáhli rozšíření výstupního zásobníku tak, aby byly o něco delší než je délka originálu. Dále se ujistěte, že jste vysunuli zarážku tak, aby se vysunuté originály správně stohovaly na výstupním zásobníku.
- Zarážkou na rozšíření výstupního zásobníku lze volně pohybovat dopředu a dozadu a lze ji tak libovolně nastavit do ideální pozice pro dané originály.
- Pokud máte silné originály, které narážejí do výstupního zásobníku a vypadávají, uložte výstupní zásobník a nepoužívejte jej ke stohování vysunutých originálů.
- Pokud jsou naskenované obrázky stále ovlivněny vysunutými originály, které padají na plochu pod skenerem, doporučujeme umístit skener na okraj stolu, kde mohou originály volně klesat a můžete je chytat.

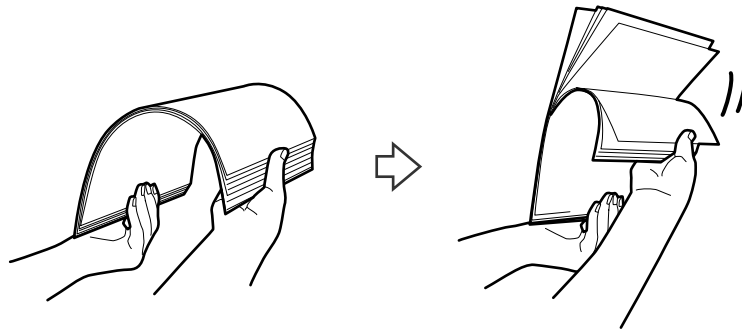
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



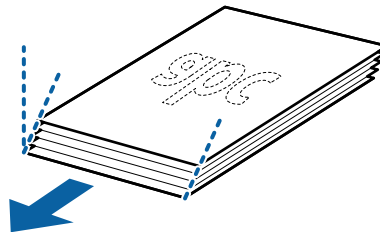
Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Prolistujte originály.

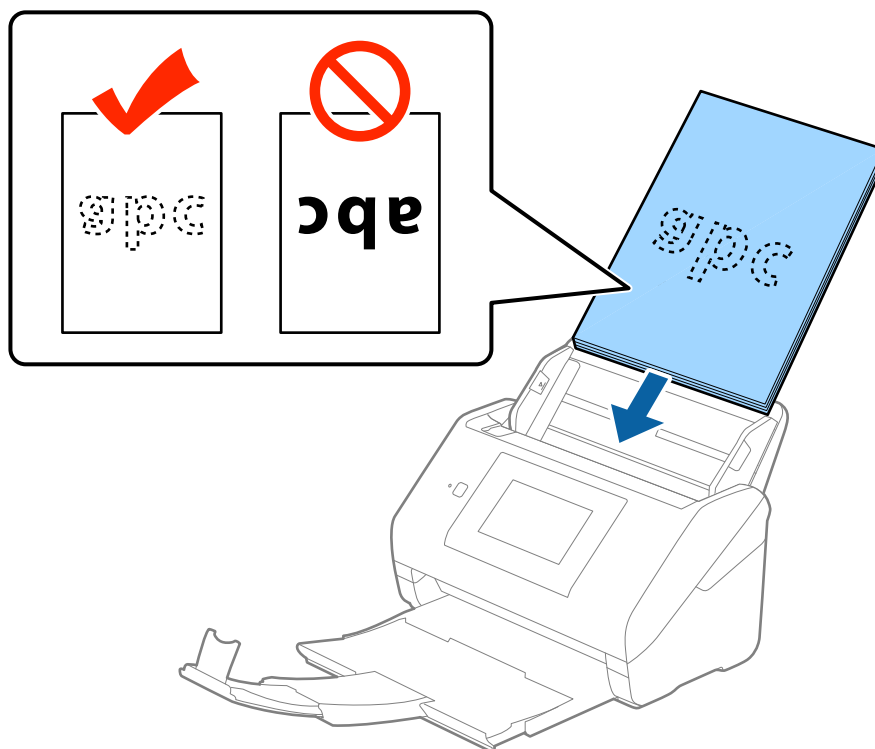
Podržte oba konce originálu a několikrát je prolistujte.



4. Zarovnejte okraje originálů s tiskovou stranou směrem dolů a zasuňte horní okraj do výseče.

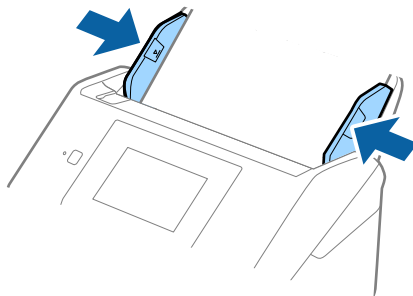


5. Vložte originály do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní strana musí směřovat do ADF. Zasuňte originály do ADF až po jejich zastavení o zarážku.



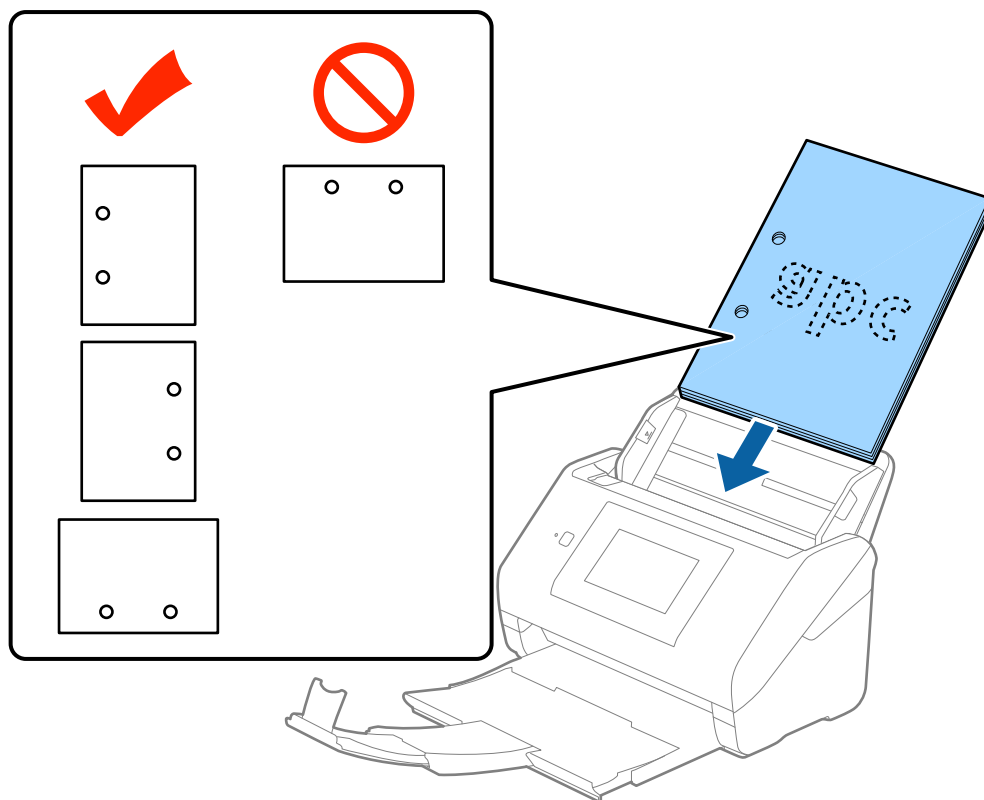
Údaje k originálům a vkládání originálů

6. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů originálů a ujistěte se, že mezi originály a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Poznámka:

- ❑ Pokud skenujete originály s děrovacími otvory, jako jsou listy z trhacího bloku, vložte originály s otvory směřujícími na stranu nebo dolů. Ve střední části originálu na rozmezí pruhu 30 mm (1,2 palce) nesmí být žádné otvory. Nicméně, otvory mohou být v rozmezí 30 mm (1,2 palce) od horního okraje originálu. Ujistěte se, že okraje s děrovacími otvory nemají žádná ostrá místa nebo zvlnění.



- ❑ Pokud skenujete tenký papír se zkrouceními, která způsobují uvíznutí papíru nebo zdvojené podávání, můžete zkusit zlepšit situaci povolením možnosti **Pomalů**. Na ovládacím panelu klepněte na možnost **Nast.** > **Externí skenování - nastavení** > **Pomalů** a nastavte na **Zap.** pro zpomalení rychlosti podávání.

Dlouhý papír

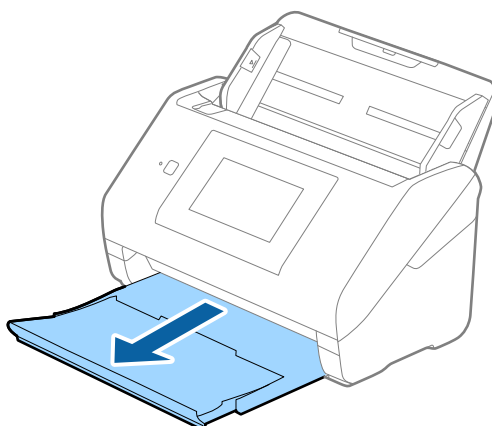
Údaje k dlouhému papíru

Údaje k dlouhému papíru můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palce) Délka: 393,8 až 6 096,0 mm (15,5 až 240,0 palce)	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list

Vkládání dlouhého papíru

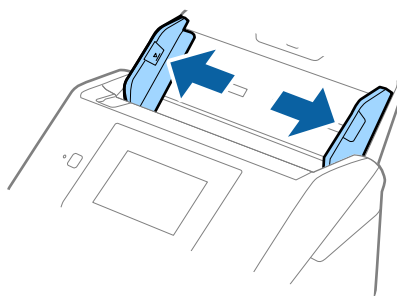
1. Vysuňte výstupní zásobník.



Poznámka:

Nevysunujte rozšíření vstupního zásobníku ani rozšíření výstupního zásobníku a nezvedejte záračku.

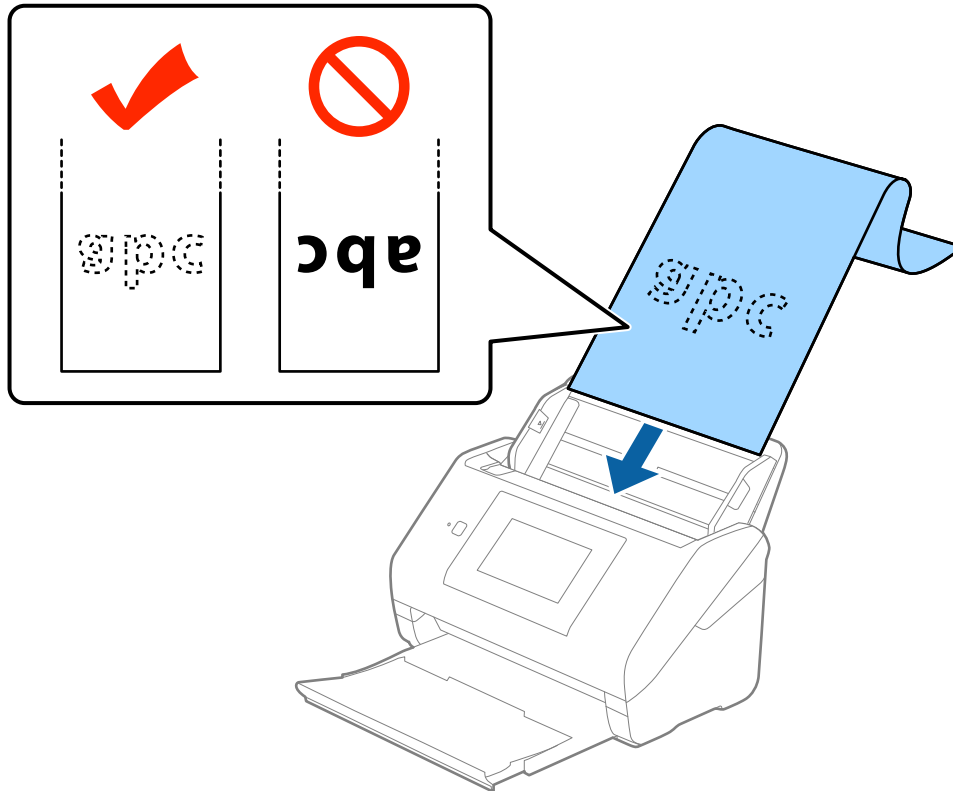
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



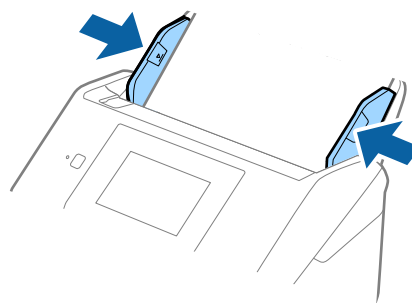
Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Vložte originál přímo do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní strana musí směřovat do ADF.

Zasuňte originál do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



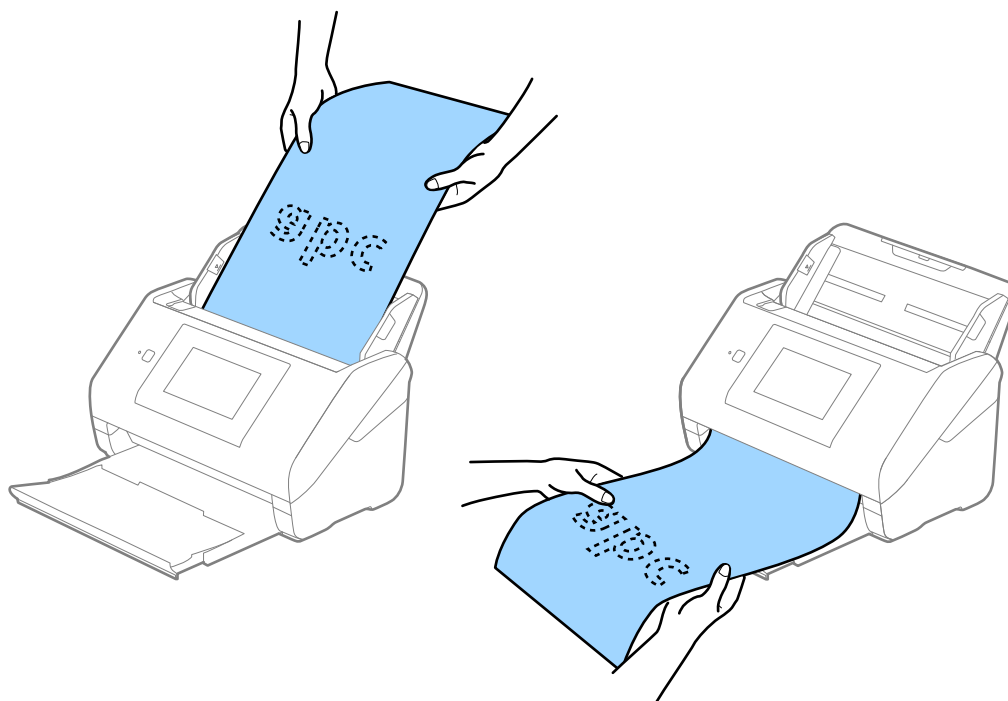
4. Upravte vodítka okrajů dle okrajů dlouhého papíru a ujistěte se, že mezi okraji papíru a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- ❑ Můžete skenovat dlouhý papír s délkou až 5 461 mm (215 palců) s rozlišením 300 dpi nebo méně, a také s délkou 5 461 mm (215 palců) až 6 096 mm (240 palců) s rozlišením 200 dpi nebo méně.
- ❑ Velikost papíru musíte specifikovat v nástroji Epson Scan 2. Existují tři způsoby, jak specifikovat velikost papíru v nástroji Epson Scan 2, pokud je délka papíru 3 048 mm (120 palců) nebo méně, můžete vybrat možnost **Aut.detekce(dlouhý pap.)** pro automatickou detekci velikosti.
Pokud je délka papíru více než 3 048 mm (120 palců), musíte vybrat možnost **Přizpůsobit** a zadat velikost papíru. Pokud je délka papíru 5 461 mm (215 palců) nebo méně, můžete použít volbu **Detekovat délku papíru** namísto zadávání výšky papíru. Pokud je délka papíru více než 5 461 mm (215 palců), musíte zadat šířku a výšku papíru.
- ❑ Vytvořte podporu pro dlouhý papír na vstupní straně tak, aby nevypadl z ADF, a zároveň na výstupní straně tak, aby vysunutý papír nevypadl z výstupního zásobníku.



Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 63

Plastové karty

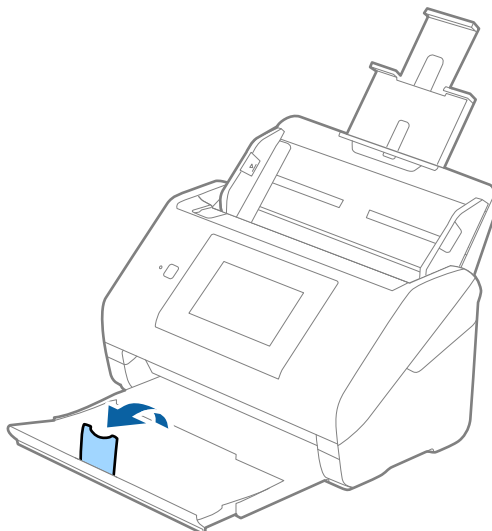
Údaje k plastovým kartám

Údaje k plastové kartě můžete nahrát přímo do skeneru.

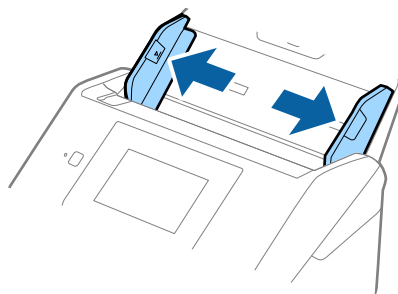
Velikost	Typ karty	Síla	Kapacita podávání	Směr podávání
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palce)	S reliéfem	1,24 mm (0,05 palce) nebo méně	1 karta	Horizontální (na šířku)
	Bez reliéfu	0,76 mm (0,03 palce) nebo méně	5 karet	

Umístění plastových karet

1. Vysuňte výstupní zásobník a zvedněte doraz.



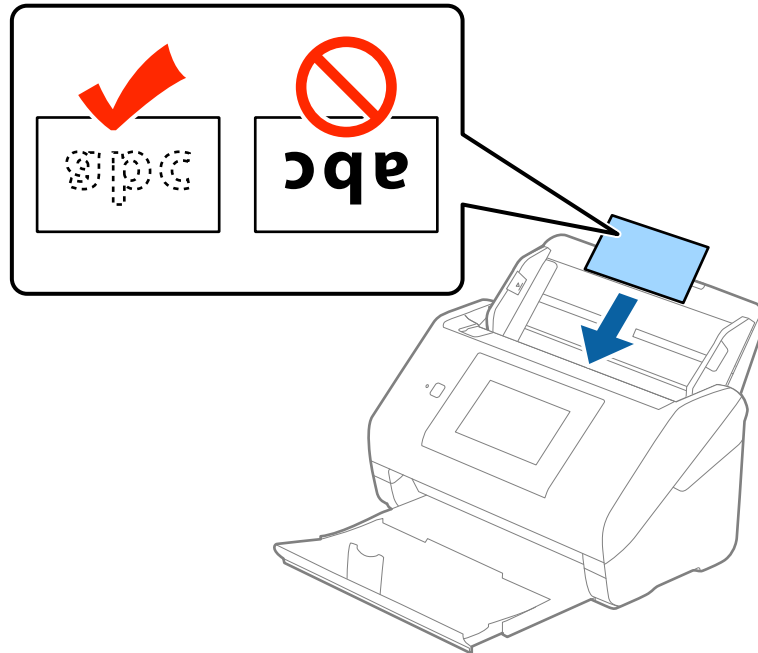
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



Údaje k originálům a vkládání originálů

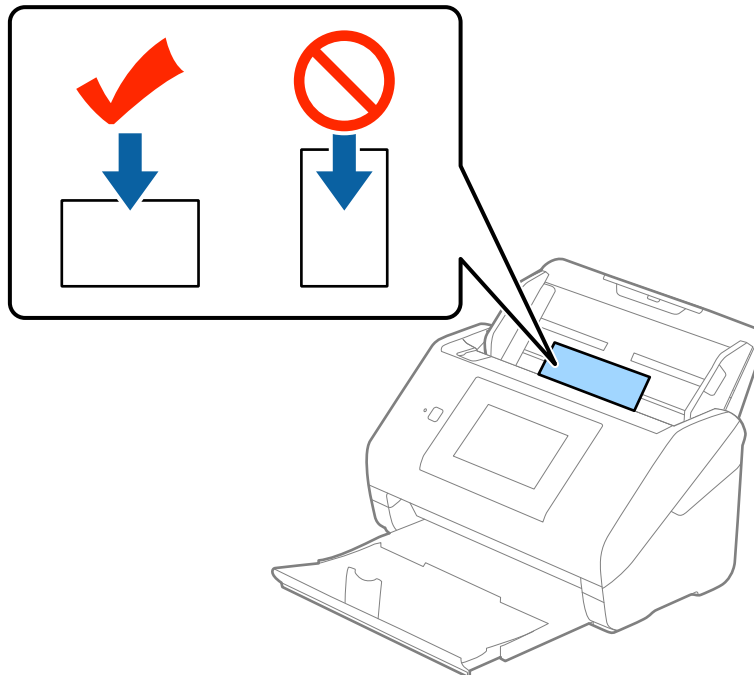
3. Vložte plastovou kartu do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní okraj musí směřovat do ADF.

Zasuňte plastové karty do ADF až po jejich zastavení o zarážku.



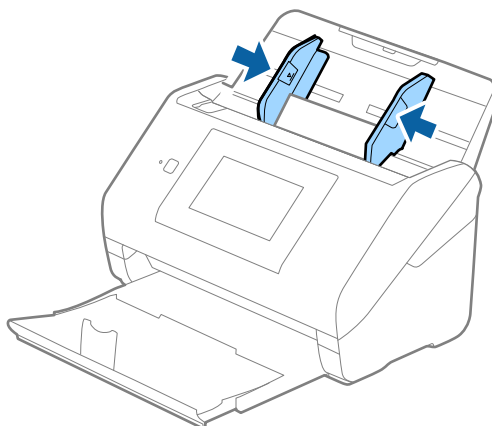
Důležité:

Nevkládejte plastové karty vertikálně.



Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala okraji plastové karty.



Poznámka:

Pro skenování plastových karet vyberte **Plastová karta (na šířku)** v **Velikost dokumentu**, nebo vyberte **Vypnuto** v **Detekovat dvojitě zavedení** na kartě **Hlavní nastavení** v nástroji Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Pokud zapomenete vypnout možnost **Detekovat dvojitě zavedení** v nástroji Epson Scan 2 a objeví se chyba zdvojeného podávání, vyjměte kartu z ADF a znovu ji vložte, klepněte na **Funkce DFDS** na obrazovce ovládacího panelu a nastavte jej tak na **Zap.**, čímž dojde k vypnutí funkce **Detekovat dvojitě zavedení** pro další skenování, poté proveďte skenování znovu. Tlačítko **Funkce DFDS (Přeskočení detekce zdvojeného podávání)** vypíná možnost **Detekovat dvojitě zavedení** pouze pro jeden list.

Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 63

Laminované karty

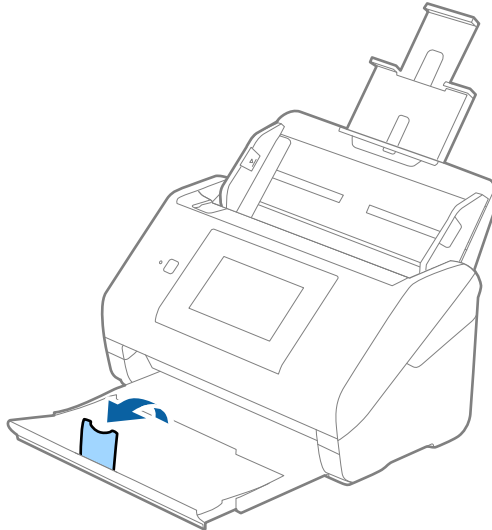
Údaje k laminovaným kartám

Údaje k laminovaným kartám můžete nahrát přímo do skeneru.

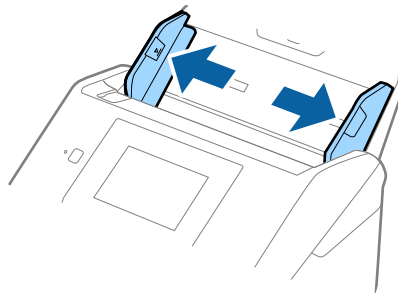
Velikost	Síla	Kapacita podávání
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palce) nebo méně	0,8 mm (0,03 palce) nebo méně	1 karta

Umístění laminovaných karet

1. Vysuňte výstupní zásobník a zvedněte doraz.



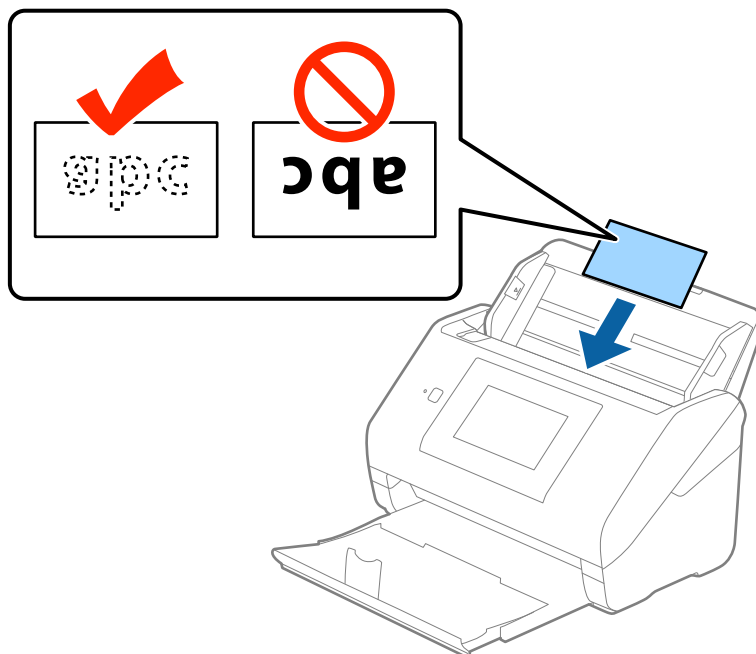
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



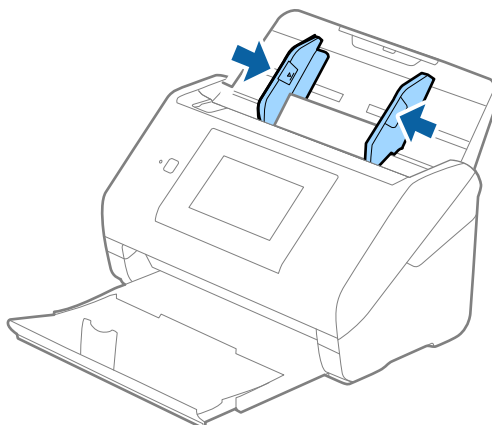
Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Vložte laminovanou kartu do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem dolů, horní okraj musí směřovat do ADF.

Zasuňte laminované karty do ADF až po jejich zastavení o zarážku.



4. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala okrajům laminované karty.



Poznámka:

- ❑ Při skenování laminovaných karet zvyšte přesnost automatické detekce velikosti výběrem možnosti **Skenovat laminovanou kartu** v okně **Nastavení** na kartě **Hlavní nastavení** nástroje Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
- ❑ Pro skenování laminovaných karet vyberte možnost **Vypnuto** v nabídce **Detekovat dvojitě zavedení karty** **Hlavní nastavení** v nástroji Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Pokud zapomenete vypnout možnost **Detekovat dvojitě zavedení** v nástroji Epson Scan 2 a objeví se chyba zdvojeného podávání, vyjměte kartu z ADF a znovu ji vložte, klepněte na **Funkce DFDS** na obrazovce ovládacího panelu a nastavte jej tak na **Zap.**, čímž dojde k vypnutí funkce **Detekovat dvojitě zavedení** pro další skenování, poté proveďte skenování znovu. Tlačítko **Funkce DFDS** (Přeskočení detekce zdvojeného podávání) vypíná možnost **Detekovat dvojitě zavedení** pouze pro jeden list.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 63

Originály o velké velikosti

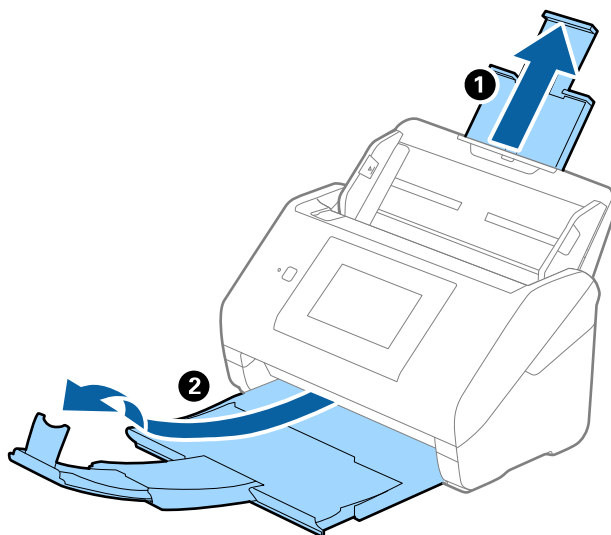
Údaje k originálům o velké velikosti

S doplňkem Nosný list, který se prodává samostatně, můžete při složení originálu napůl skenovat dokumenty o velikosti překračující formát A4, jako například A3 nebo B4.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Do velikosti A3	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	10 listů carrier sheet

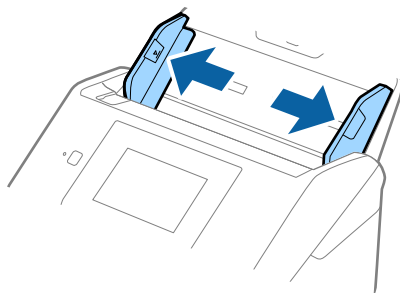
Vkládání originálů o velké velikosti

1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.

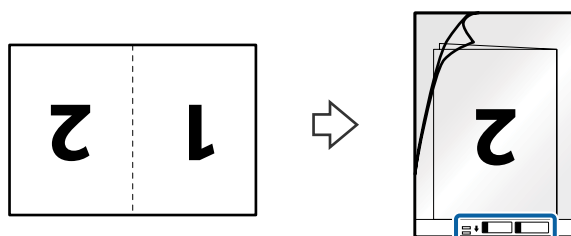


Údaje k originálům a vkládání originálů

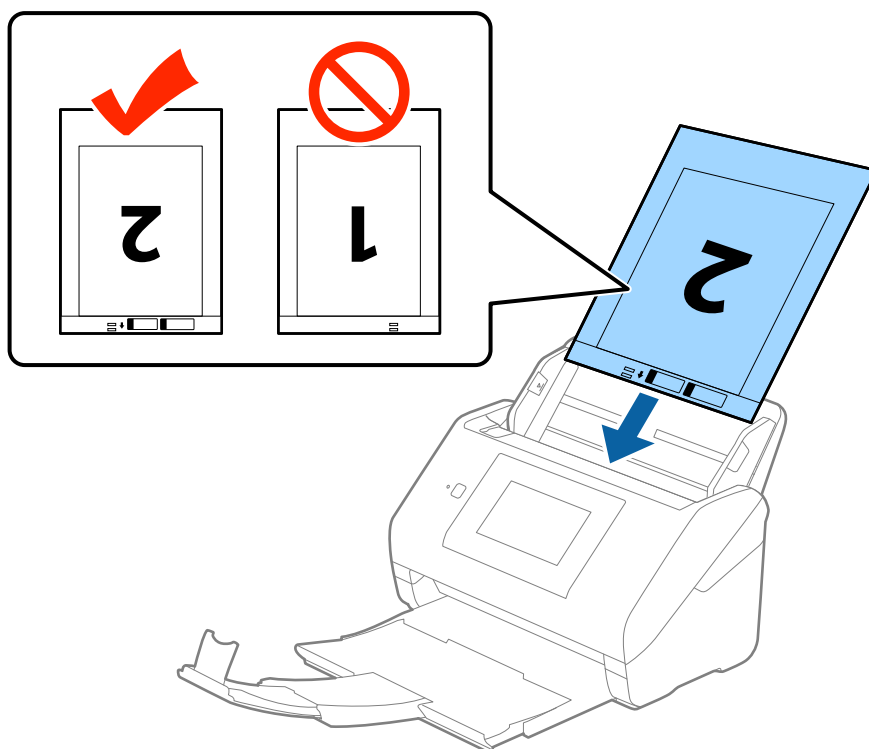
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



3. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte originál přeložený napůl do doplňku carrier sheet tak, aby strana, určená ke skenování, byla směrem ven, s pravou stranou vepředu.

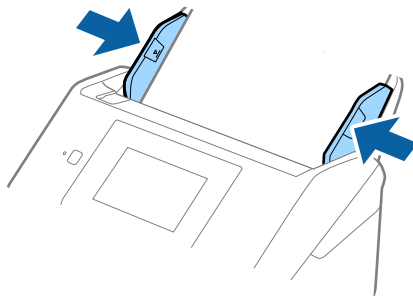


4. Vložte doplněk Nosný list do vstupního zásobníku, horní okraj musí směřovat do ADF. Zasuňte doplněk Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



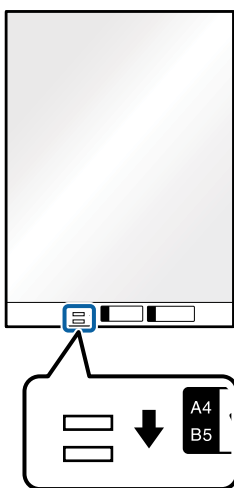
Údaje k originálům a vkládání originálů

5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplňku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplňkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Poznámka:

- Doplněk Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.
- Pro skenování obou velikostí a jejich spojení vyberte možnost **Oboustranný** z nabídky **Skenovaná strana** a vyberte volbu **Vlevo a vpravo** z nabídky **spojované obrázky** v nástroji Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
- Při skenování s doplňkem Nosný list pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude obrázek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.
- Při skenování originálu o délce přibližně 297 mm musí být horní okraj originálu umístěn v části vazby doplňku Nosný list. V opačném případě může být naskenovaný obrázek delší, než bylo požadováno. Skener totiž skenuje až do konce doplňku Nosný list, pokud vyberete možnost **Autom. detekce** jako nastavení **Velikost dokumentu** v nástroji Epson Scan 2.
- Používejte výhradně doplněk Nosný list určený pro váš skener. Doplněk Nosný list bude skenerem rozpoznán automaticky pomocí detekce dvou malých obdélníkových otvorů na předním okraji. Tyto otvory udržujte nezakryté a čisté.



Související informace

- ➔ „Kódy doplňku Nosný list“ na str. 20
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 63

Originály s nepravidelnými tvary

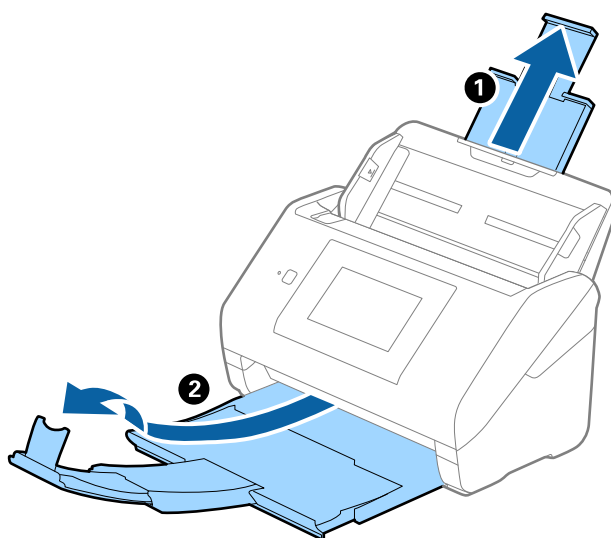
Údaje k originálům s nepravidelným tvarem

S doplňkem Nosný list, který se prodává samostatně, můžete skenovat pomačkané, zkroucené, velmi úzké nebo nepravidelně tvarované originály.

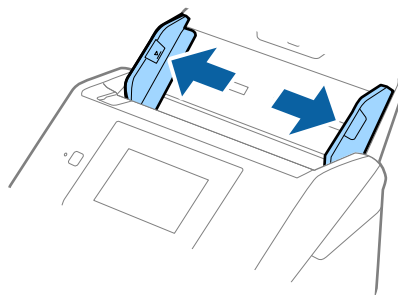
Velikost	Síla	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Do velikosti A4	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	10 listů

Vkládání originálů s nepravidelnými tvary

1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.

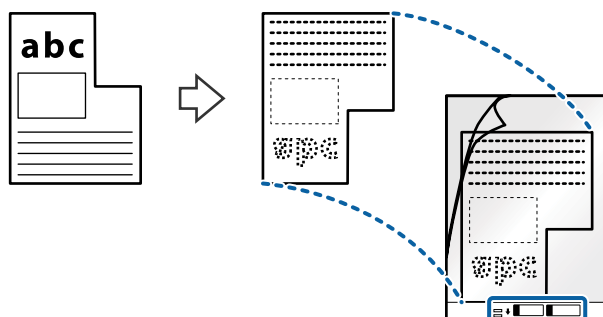


2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

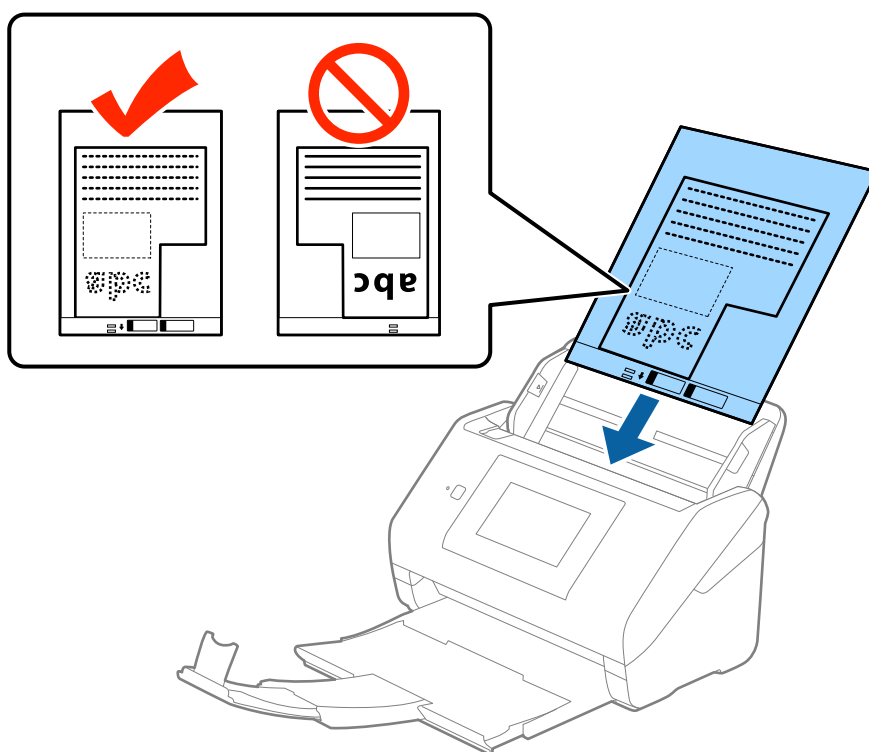


Údaje k originálům a vkládání originálů

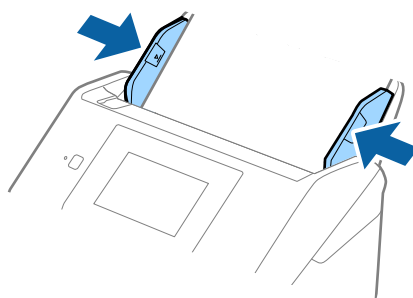
3. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte originál do středu doplněku Nosný list stranou určenou ke skenování směrem dolů.



4. Vložte doplněk Nosný list do vstupního zásobníku, horní okraj musí směřovat do ADF. Zasuňte doplněk Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplněku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplněkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

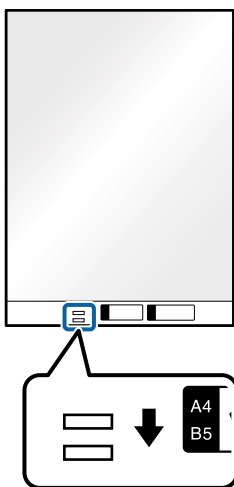
Poznámka:

❑ Doplněk Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.

❑ Pokud nemůžete v nabídce **Velikost dokumentu** nástroje Epson Scan 2 najít odpovídající velikost originálu, který chcete skenovat, vyberte možnost **Autom. detekce** nebo možnost **Přizpůsobit** pro vytvoření vlastní velikosti dokumentu.

Při skenování s doplňkem Nosný list pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude obrázek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.

❑ Používejte výhradně doplněk Nosný list určený pro vás skener. Doplněk Nosný list bude skenerem rozpoznán automaticky pomocí detekce dvou malých obdélníkových otvorů na předním okraji. Tyto otvory udržujte nezakryté a čisté.



Související informace

➔ „Kódy doplňku Nosný list“ na str. 20

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 63

Fotografie

Údaje k fotografiím

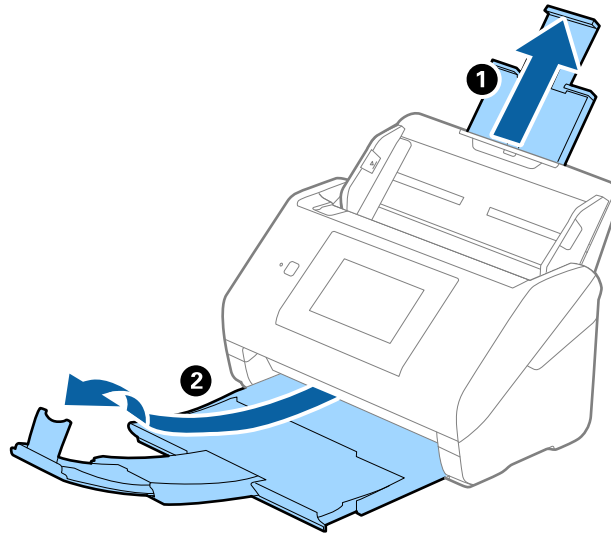
Chcete-li skenovat fotografie bez rizika jejich poškození, použijte samostatně prodávaný doplněk Nosný list.

Velikost	Síla	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Do velikosti A4	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	10 listů

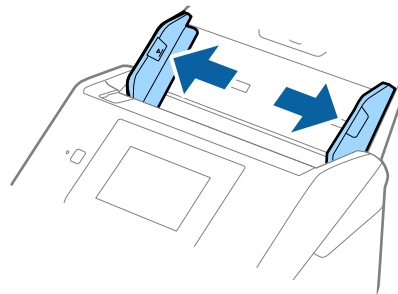
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání fotografií

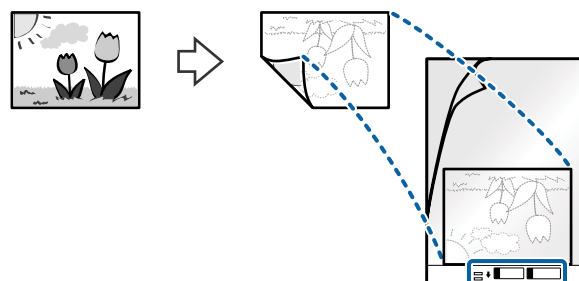
1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

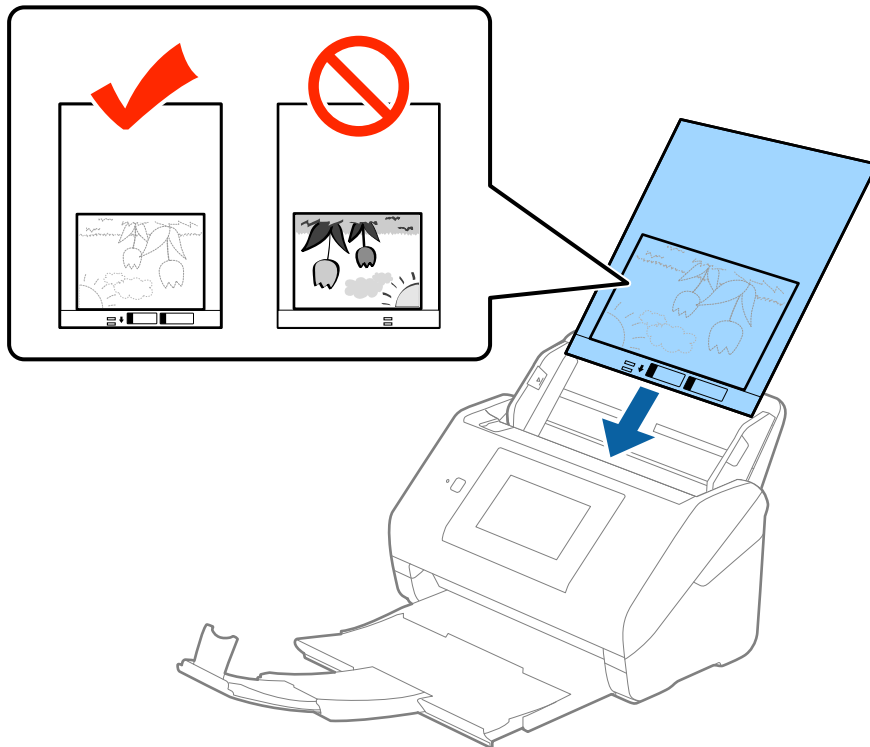


3. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte fotografii do středu doplněku Nosný list stranou určenou ke skenování směrem dolů.

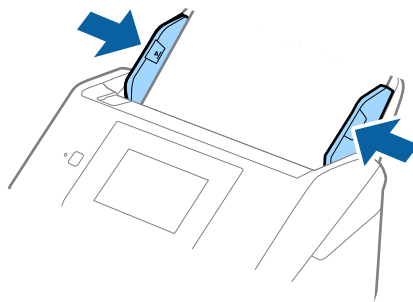


Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Vložte doplněk Nosný list do vstupního zásobníku, horní okraj musí směřovat do ADF.
Zasuňte doplněk Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



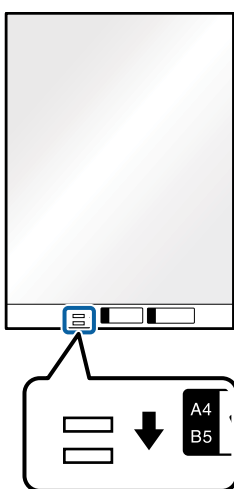
5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplňku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplňkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- ❑ *Doplňěk Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.*
- ❑ *Pokud nemůžete v nabídce **Velikost dokumentu** nástroje Epson Scan 2 najít odpovídající velikost originálu, který chcete skenovat, vyberte možnost **Autom. detekce** nebo možnost **Přizpůsobit** pro vytvoření vlastní velikosti dokumentu.*
*Při skenování s doplňkem Nosný list pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude obrázek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.*
- ❑ *Nenechávejte fotografie uvnitř doplňku Nosný list po delší dobu.*
- ❑ *Používejte výhradně doplněk Nosný list určený pro váš skener. Doplněk Nosný list bude skenerem rozpoznán automaticky pomocí detekce dvou malých obdélníkových otvorů na předním okraji. Tyto otvory udržujte nezakryté a čisté.*



Související informace

- ➔ „Kódy doplňku Nosný list“ na str. 20
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 63

Obálky

Údaje k obálkám

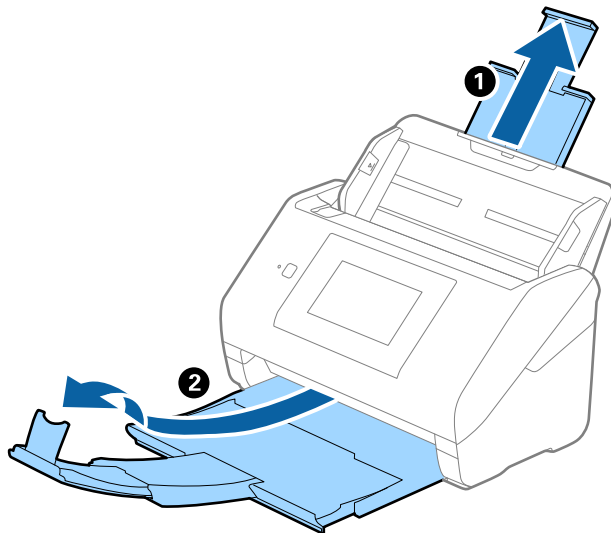
Údaje k obálkám můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Měření	Síla	Kapacita podávání
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palce) (standardní velikost)	0,38 mm (0,015 palce) nebo méně	10 obálek
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palce) (standardní velikost)		

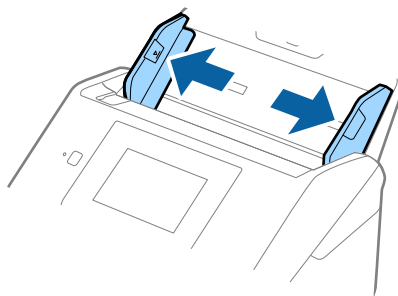
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání obálek

1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



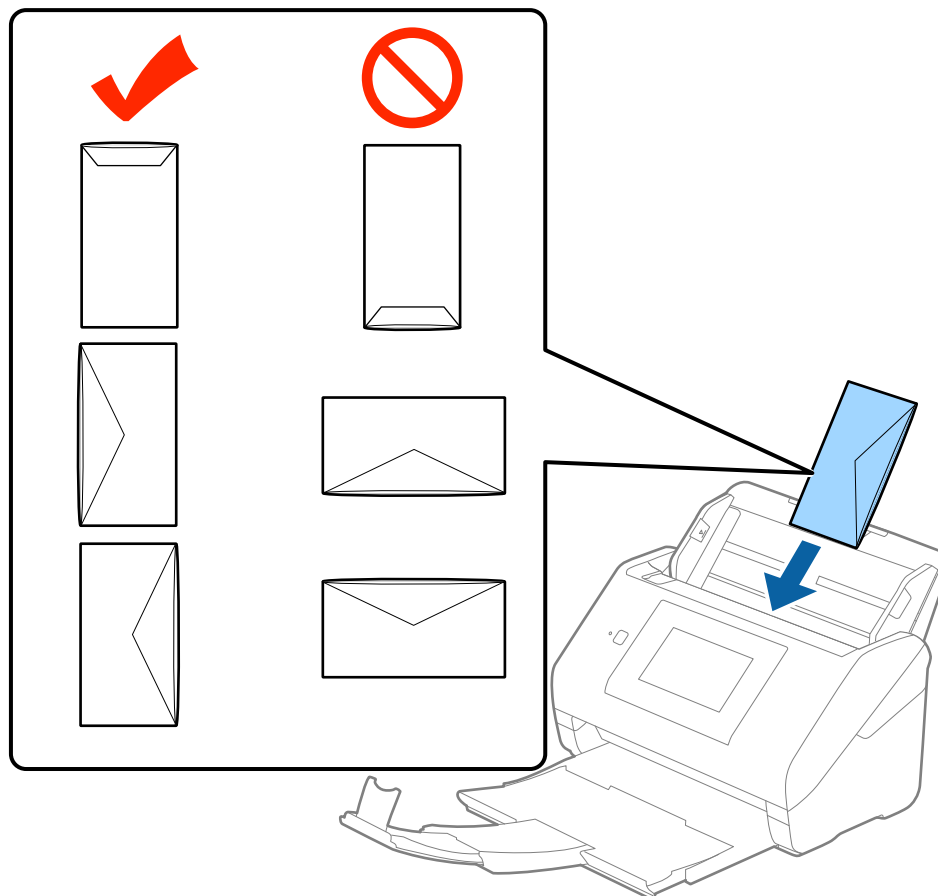
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Vložte obálky do vstupního zásobníku směrem dolů a ujistěte se, že otevřený okraj (strana se záhybem) obálky směřuje na stranu. Pro obálky s otevřeným okrajem (strana se záhybem) na kratší straně platí, že je můžete vkládat otevřeným okrajem (stranou se záhybem) směrem nahoru.

Zasuňte obálky ADF až po jejich zastavení o zarážku.



! **Důležité:**

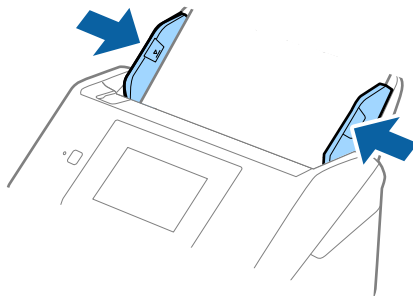
Nevkládejte obálky, na kterých je lepidlo.

Poznámka:

- Obálky, které nejsou otevřeny ostrým řezem v okraji se záhybem, se nemusí naskenovat správně.*
- Obálky, které ještě nebyly zalepeny, mohou být vloženy s otevřeným záhybem směřujícím nahoru.*

Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů obálek a ujistěte se, že mezi obálkami a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být obálky zasunuty nakřivo.



Poznámka:

- ❑ Pro skenování obálek doporučujeme ještě před procesem skenování vybrat vhodný úhel otočení nebo výběr **Automaticky** v nabídce **Otočit** na kartě **Hlavní nastavení** nástroje Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
- ❑ Pro skenování obálek vyberte možnost **Vypnuto** v nabídce **Detekovat dvojitě zavedení** na kartě **Hlavní nastavení** nástroje Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Pokud zapomenete vypnout možnost **Detekovat dvojitě zavedení** v nástroji Epson Scan 2 a objeví se chyba zdvojeného podávání, vyjměte obálku z ADF a znovu ji vložte, klepněte na **Funkce DFDS** na obrazovce ovládacího panelu a nastavte jej tak na **Zap.**, čímž dojde k vypnutí funkce **Detekovat dvojitě zavedení** pro další skenování, poté proveďte skenování znovu. Tlačítko **Funkce DFDS** (Přeskočení detekce zdvojeného podávání) vypíná možnost **Detekovat dvojitě zavedení** pouze pro jeden list.

Související informace

- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2“ na str. 63

Originály s různými velikostmi

Údaje k originálům s různými velikostmi

Originály s různými velikostmi lze vkládat v rozpětí od 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palce) do velikosti A4 (nebo Letter). Můžete také vkládat papíry o různých typech a síle.

Poznámka:

- ❑ V závislosti na kombinaci typů nebo velikostí papíru nemusí být originály podávány správně. Může tak dojít k jejich uvíznutí nebo šikmému vkládání. Pokud byl originál podán šikmo, doporučujeme zkontrolovat naskenovaný obrázek.
- ❑ Případně můžete skenovat originály s různými velikostmi a typy papíru jeden po druhém pomocí **Režim automatického zavádění**.

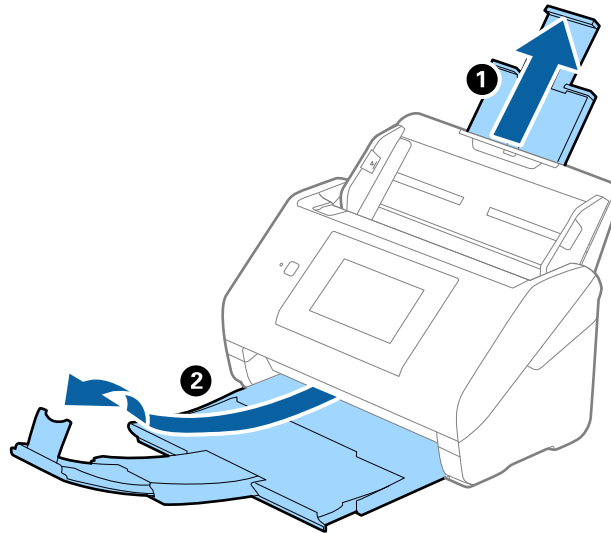
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání různých originálů o různých velikostech

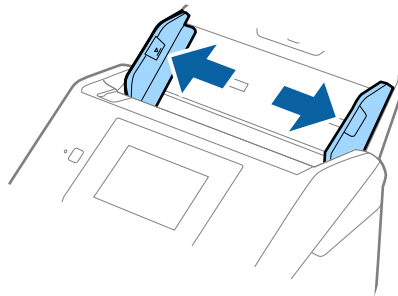
1. Vysuňte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.

Poznámka:

Pokud máte nějaké originály o větší síle, které narážejí do výstupního zásobníku a vypadávají, uložte výstupní zásobník a ke stohování originálů jej nepoužívejte.

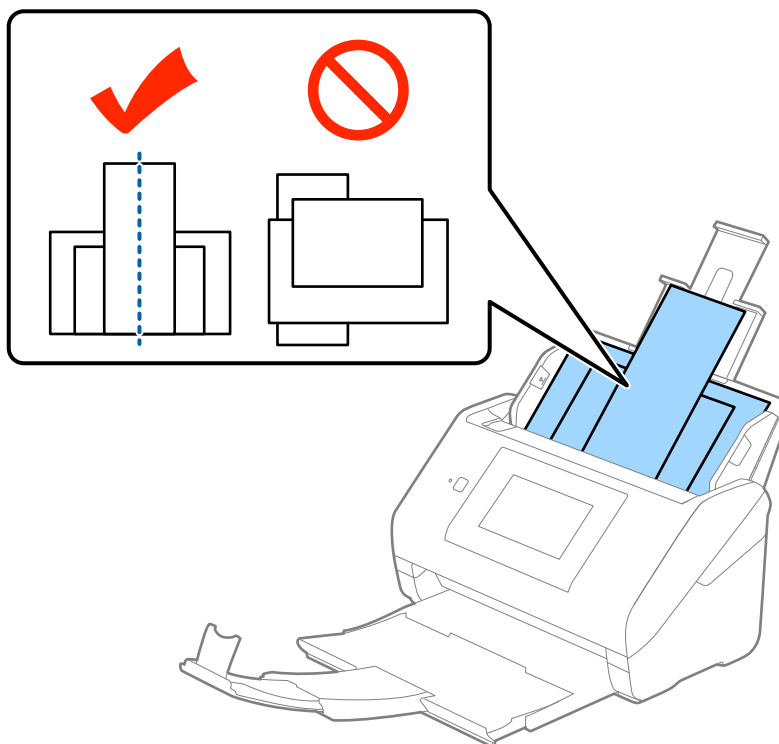


2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



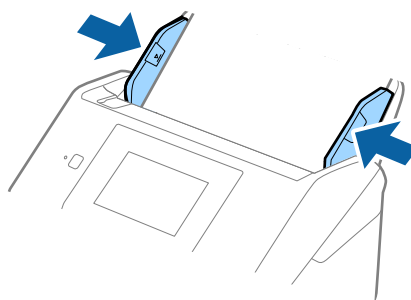
Údaje k originálům a vkládání originálů

3. Vložte originály na střed vstupního zásobníku v sestupném pořadí dle velikosti papíru, s nejširší částí vzadu a nejužší vpředu.



Poznámka:

- Vložte do vstupního zásobníku originály směřující směrem dolů a lehce upravte pozici horních okrajů v úhlu směřujícím do ADF.
 - Zasuňte originály do ADF až po jejich zastavení o zarážku.
4. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala nejširšímu vloženému originálu.



Související informace

- ➔ „Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)“ na str. 76

Základní skenování

Skenování pomocí ovládacího panelu

Originály můžete skenovat z ovládacího panelu pomocí úloh vytvořených v nástroji Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Windows Server).

Před zahájením skenování nastavte provozní režim na ovládacím panelu.

Poznámka:

Nástroj Document Capture Pro nepodporuje systém Windows Vista/Windows XP.

Nastavení provozního režimu

Před skenováním nastavte provozní režim na ovládacím panelu tak, aby odpovídal počítači, na kterém je nainstalovaný nástroj Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

1. Vyberte možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Vyberte **Document Capture Pro**.
3. Zkontrolujte nastavení. Pokud chcete změnit nastavení, klepněte na **Změnit nastavení** a postupujte podle instrukcí na obrazovce.

Provozní režim:

Vyberte **Režim Klient**, pokud používáte počítač, na kterém je nainstalován nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS).

Vyberte **Režim Server**, pokud používáte server, na kterém je nainstalován nástroj Document Capture Pro Server (Windows Server). Pokud vyberete možnost **Režim Server**, musíte nastavit adresu serveru.

- Nastavení skupiny:** Povolte tuto funkci, pokud používáte skener ve skupině. Pokud povolíte skupinová nastavení, můžete hledat pouze počítače v rámci stejné skupiny. Tuto funkci můžete použít pouze tehdy, pokud používáte skener po síti.

- skupina:** Pokud povolíte **Nastavení skupiny**, nastavte číslo skupiny.

Pro nástroj Document Capture Pro/Document Capture můžete nastavit skupiny v **Možnosti > Nastavení síťového snímání**. Nabídka **Možnosti** se zobrazuje pouze ve standardním režimu zobrazení, pokud používáte nástroj Document Capture Pro.

4. Po dokončení kontroly klepněte na **Zavřít**.

Skenování pomocí úloh z ovládacího panelu

Poznámka:

- Před zahájením skenování nainstalujte Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server na svůj počítač (server) a vytvořte úlohu. Je k dispozici předvolená úloha, která umožňuje ukládání naskenovaných obrázků jako PDF.
- Pokud používáte skener po síti, připojte skener a počítač (server) k síti.
- Pokud používáte skener s kabelem USB, ujistěte se, že jsou skener a počítač správně připojené.
- Před zahájením skenování nastavte provozní režim na ovládacím panelu.

1. Umístěte předlohy.

2. Vyberte možnost **Sken** na domovské obrazovce.

Skener hledá počítače nebo servery, na kterých je nainstalován nástroj Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

3. Na obrazovce **Vyberte Počítač** vyberte počítač, na kterém jste vytvořili úlohu v nástroji Document Capture Pro/Document Capture.

Poznámka:

- Používáte-li skener s kabelem USB, vyberte možnost **Připojení USB**.
- Na ovládacím panelu se zobrazí až 100 počítačů.
- Pokud jste vybrali možnost **Možnosti > Nastavení síťového snímání** a potom povolili **Chránit heslem** v Document Capture Pro/Document Capture, zadejte heslo.
- Pokud používáte Document Capture Pro Server a nastavíte provozní režim na **Režim Server**, tento krok můžete vynechat.
- Klepněte na **Aktualizovat (Nové hledání)** pro obnovení výsledků vyhledávání.

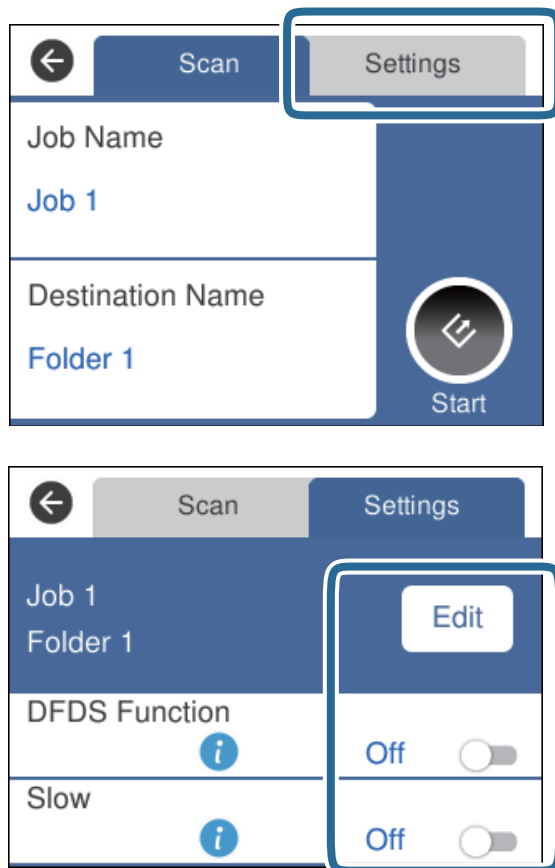
4. Na obrazovce **Vybrat úlohu** vyberte úlohu.

Poznámka:


Pokud jste vybrali možnost **Chránit heslem** v nastaveních nástroje Document Capture Pro Server, zadejte heslo.

Základní skenování

5. Pokud chcete změnit nastavení skenování, stiskněte tlačítko **Nast.** a proveďte změnu nastavení.



- ❑ Chcete-li změnit nastavení úlohy, klepněte na možnost **Upravit**. Pokud jste nastavili **Zrušit změny nastavení úlohy na ovládacím panelu** v Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server, nastavení již nemůžete měnit.
- ❑ Chcete-li skenovat originály, které byly detekovány jako zdvojeně podávané, například plastové karty nebo obálky, klepněte na možnost **Funkce DFDS** pro přeskočení detekce zdvojeného podávání.
- ❑ Chcete-li skenovat originály, u kterých je riziko uvíznutí, například tenký papír, stiskněte tlačítko **Pomalu** pro snížení rychlosti skenování.

6. Klepněte na možnost .

Související informace

- ➔ „Vložení originálů“ na str. 28
- ➔ „Nastavení úlohy (skenovat, uložit a odeslat)“ na str. 86


Skenování do počítače pomocí WSD

Z ovládacího panelu můžete do počítače skenovat originály pomocí služby WSD (Web Services for Devices).

Poznámka:

- ❑ Tato funkce je dostupná pouze v operačním systému Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Pokud používáte Windows 7/Windows Vista, musíte předem nastavit svůj počítač pomocí této funkce.

Základní skenování

1. Umístěte předlohy.
2. Vyberte možnost **Počítač (WSD)** na domovské obrazovce.
3. Vyberte počítač.
4. Klepněte na možnost .

Poznámka:

- Chcete-li skenovat originály, které byly detekovány jako zdvojeně podávané, například plastové karty nebo obálky, klepněte na možnost **Nast.** > **Funkce DFDS** pro přeskočení detekce zdvojeného podávání.*
- Chcete-li skenovat originály, u kterých je riziko uvíznutí, například tenký papír, stiskněte tlačítko **Nast.** > **Pomalů** pro snížení rychlosti skenování.*

Související informace

➔ „Vložení originálů“ na str. 28

Nastavení portu WSD

Tato část popisuje postup nastavení portu WSD pro systém Windows 7/Windows Vista.

Poznámka:

V systémech Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 se port WSD nastaví automaticky.

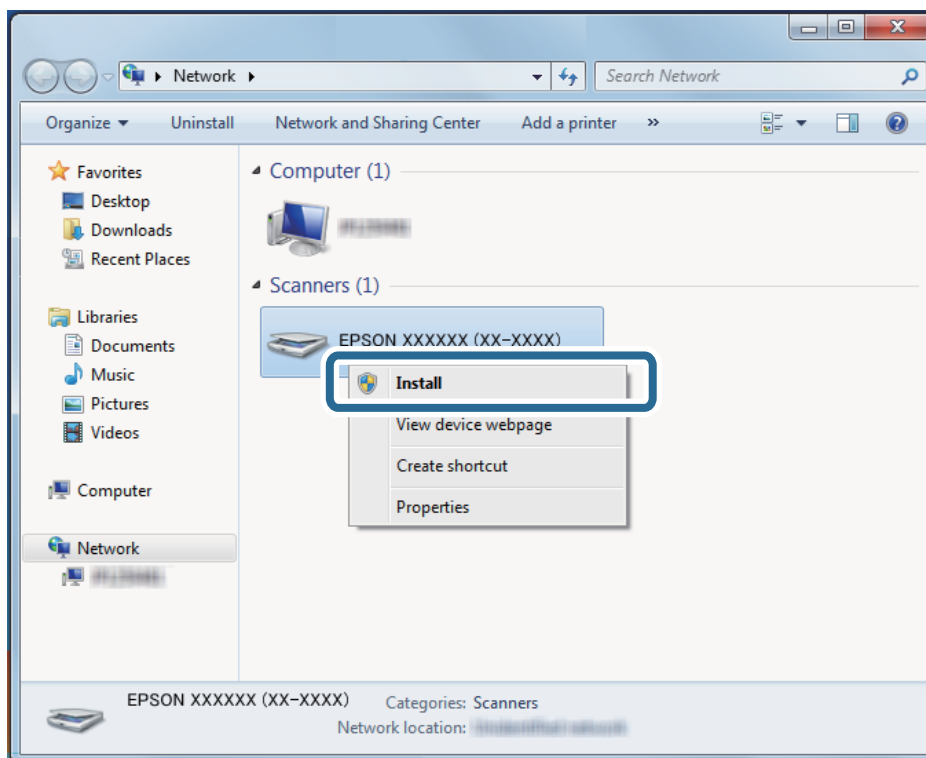
Pro nastavení portu WSD musí být splněny následující podmínky.

- Skener a počítač jsou připojeny k síti.
- Ovladač skeneru je nainstalován na počítači.

1. Zapněte skener.
2. Klikněte na tlačítko Start na počítači a potom klikněte na možnost **Síť**.
3. Klikněte pravým tlačítkem na skener a klikněte na **Instalovat**.
Klikněte na možnost **Pokračovat**, pokud je zobrazena obrazovka **Řízení uživatelských účtů**.

Základní skenování

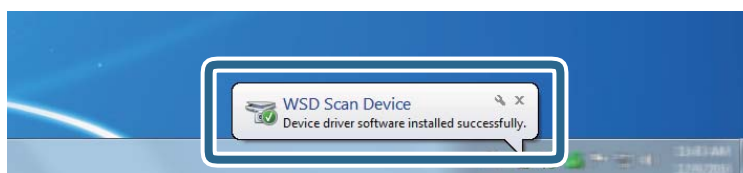
Pokud se zobrazí obrazovka **Odinstalovat**, klikněte na možnost **Odinstalovat** a začněte znovu.



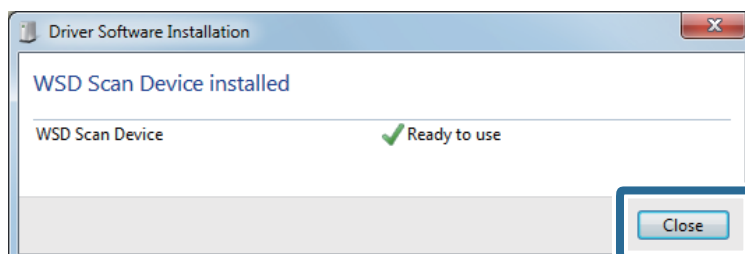
Poznámka:

Název modelu a název skeneru, který nastavíte na síti (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)), se zobrazí na obrazovce sítě. Můžete zkontrolovat název skeneru, který byl nastaven na síti z ovládacího panelu skeneru.

4. Klikněte na zprávu zobrazenou na počítači, která oznamuje, že zařízení je připravené k použití.



5. Zkontrolujte zprávu na obrazovce a poté klikněte na možnost **Zavřít**.



6. Otevřete obrazovku **Zařízení a tiskárny**.

Windows 7

Klikněte na tlačítko Start > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**) > **Zařízení a tiskárny**.

Základní skenování

- Windows Vista

Klikněte na tlačítko Start > **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.

7. Zkontrolujte, zda je na síti zobrazena ikona s názvem skeneru.

Pro použití s WSD vyberte název skeneru.

Skenování pomocí Epson Scan 2

Skenujte originály pomocí podrobných nastavení, vhodných pro textové dokumenty.

1. Vložte originál.

2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.

- Windows 10/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON** > **Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

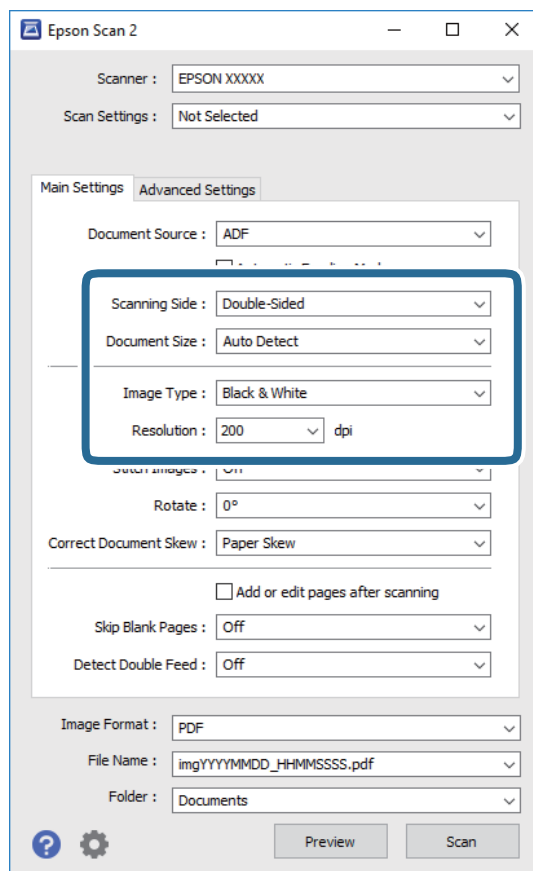
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

- Mac OS

Zvolte položku **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Základní skenování

3. Na kartě **Hlavní nastavení** proveďte následující nastavení.



- Skenovaná strana:** Vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat. Pro skenování obou stran originálu vyberte možnost **Oboustranný**.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu pro uložení naskenovaného obrázku.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

Poznámka:

- Volba **Autom. podavač dokumentů** je automaticky nastavena jako **Zdroj dokumentu**.
- Na kartě **Hlavní nastavení** můžete provést také následující nastavení.
 - spojované obrázky:** Vyberte v případě potřeby spojení obrázků z přední a zadní strany během skenování obou stran originálu.
 - Otočit:** Vyberte v případě potřeby otočení originálu ve směru hodinových ručiček a jeho naskenování.
 - Opravit zešikmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
 - Přidat/upravit str. po sken.:** Vyberte pro přidání různých originálů nebo úpravu (otočení, přesun, odstranění) naskenovaných stránek po skenování.
 - Vynechat prázdné stránky:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.
 - Detekovat dvojité zavedení:** Vyberte pro zobrazení varování při zasunutí více originálů najednou.

Základní skenování

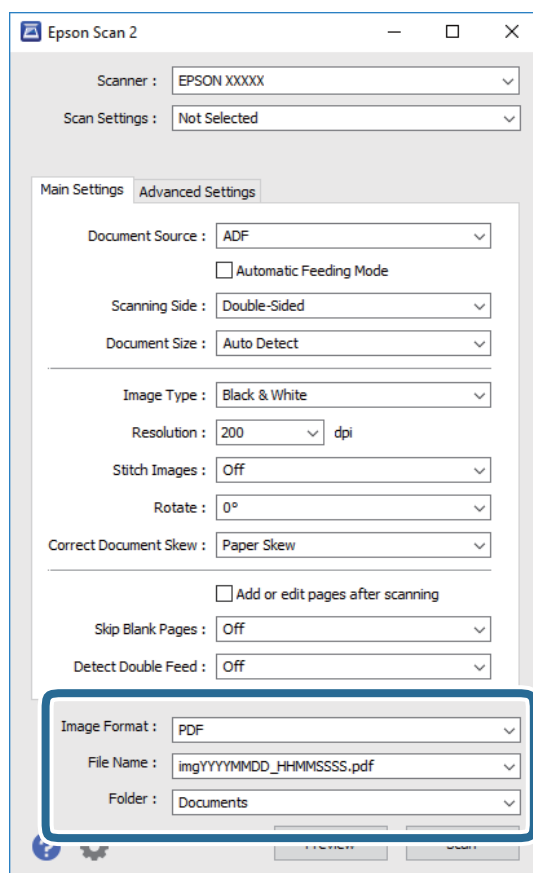
4. Provedte další nastavení skenování podle potřeby.

- Můžete zobrazit náhled naskenovaného obrázku první skenované strany první stránky originálu. Do vstupního zásobníku vložte jen první stranu originálů a klikněte na tlačítko **Náhled**. Zobrazí se okno náhledu, obrázek náhledu a dojde k vysunutí stránky z ADF.
Zaměňte vysunutou stránku se zbytkem originálů.
- Na kartě **Upřesnit nastavení** můžete upravovat obrázky přes podrobná nastavení, vhodná pro textové dokumenty, viz následující příklady.
 - Odebrat pozadí:** Vyberte pro odstranění pozadí z originálů.
 - Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
 - Automatická segmentace plochy:** Zvolte pro vyjasnění písma a vyhlazení obrázků u černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.
 - Vynecháno:** Vyberte pro odstranění barvy z naskenovaného obrázku, poté jej uložte v šedé škále nebo černobíle. Například můžete v rámci procesu skenování odmazat značky nebo poznámky, které jste udělali na okrajích dokumentu barevným perem.
 - Vylepšení barev:** Vyberte pro vylepšení barvy v naskenovaném obrázku, poté obrázek uložte v šedé škále nebo černobíle. Můžete vylepšit například písmena nebo čáry ve světlých barvách.

Poznámka:

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.

5. Provedte nastavení ukládání souboru.




Základní skenování

- Formát obrazu:** Vyberte formát uložení ze seznamu.
Podrobná nastavení můžete provést pro všechny formáty uložení s výjimkou BITMAP a PNG. Po výběru formátu uložení vyberte volbu **Možnosti** ze seznamu.
- Název souboru:** Zkontrolujte zobrazený název uloženého souboru.
Nastavení pro název souboru můžete změnit volbou **Nastavení** ze seznamu.
- Složka:** Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek ze seznamu.
Můžete zvolit jinou složku nebo vytvořit novou pomocí volby **Vybrat** ze seznamu.

6. Klikněte na položku **Skenovat**.

Poznámka:

Zahájit skenování můžete také stisknutím možnosti  na ovládacím panelu skeneru.

- Chcete-li skenovat originály, které byly detekovány jako zdvojeně podávané, například plastové karty nebo obálky, klepněte na možnost **Nast.** > **Funkce DFDS** pro přeskočení detekce zdvojeného podávání.*
- Chcete-li skenovat originály, u kterých je riziko uvíznutí, například tenký papír, stiskněte tlačítko **Nast.** > **Pomalů** pro snížení rychlosti skenování.*

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Související informace

- ➔ „Vložení originálů“ na str. 28
- ➔ „Epson Scan 2“ na str. 18
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 64
- ➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 77

Požadovaná nastavení pro speciální originály v nástroji Epson Scan 2

Pokud skenujete speciální originály, je nutné nastavit některé položky na kartě **Hlavní nastavení** v nástroji Epson Scan 2.

Typ originálu	Požadovaná nastavení
Obálky	Vyberte možnost Vypnuto v nabídce Detekovat dvojitě zavedení .
Plastové karty	Vyberte Plastová karta (na šířku) v seznamu Velikost dokumentu , nebo vyberte Vypnuto v Detekovat dvojitě zavedení .
Nosný list	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokud vyberete možnost Autom. detekce ze seznamu Velikost dokumentu, zakřivení papíru na originále bude automaticky opraveno, i když jste nastavili možnost Vypnuto v nabídce Opravit zešikmení dokumentu. <input type="checkbox"/> Pokud vyberete jinou velikost než dle nabídky Autom. detekce ze seznamu Velikost dokumentu, můžete použít jen volbu Zkosení obsahu při použití Opravit zešikmení dokumentu. Možnost Zkosení papíru se v případě tohoto výběru nepoužívá. Pokud vyberete Zkosení papíru a obsahu, opraví se pouze zešikmení obsahu.
Originály o velké velikosti	Pokud není vámi požadovaná velikost skenovaného originálu uvedena v seznamu Velikost dokumentu , vyberte možnost Přízpůsobit a otevřete okno Nastavení velikosti dokumentu . Dále zadejte v okně velikost ručně.

Základní skenování

Typ originálu	Požadovaná nastavení
Dlouhý papír	Pokud není velikost uvedena v seznamu Velikost dokumentu , vyberte možnost Aut.detekce(dlouhý pap.) nebo vyberte Přizpůsobit a vytvořte vlastní velikost dokumentu.
Laminované karty	Pro skenování průhledných oblastí kolem okrajů vyberte možnost Přizpůsobit v seznamu Velikost dokumentu a otevřete okno Nastavení velikosti dokumentu . Dále v okně vyberte možnost Skenovat laminovanou kartu . <i>Poznámka: V závislosti na originále nemusí být dosaženo požadovaného výsledku. Pokud se nenaskenují průhledné oblasti kolem okrajů, vyberte možnost Přizpůsobit ze seznamu Velikost dokumentu a vytvořte velikost ručně.</i>

Související informace

➔ „Vložení originálů“ na str. 28

Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování

Výhody a nevýhody zvýšení rozlišení

Rozlišení ukazuje počet pixelů (nejmenší oblast obrázku) na každý palec (25,4 mm) a měří se v jednotkách dpi (body na palec). Výhodou zvýšení rozlišení je lepší vykreslení detailů. Nevýhodou je zvětšení velikosti souboru.

- Velikost souboru se zvětší
(Když zdvojnásobíte rozlišení, velikost souboru se zvětší přibližně čtyřikrát.)
- Skenování, ukládání a načítání obrázku trvá dlouho
- Odesílání a přijímání e-mailů nebo faxů trvá dlouho
- Obrázek se příliš zvětší pro zobrazení na monitoru nebo pro tisk na papír

Seznam doporučených rozlišení, která vyhovují vašemu účelu

Podívejte se na tabulku a nastavte vhodné rozlišení pro účel skenovaného obrázku.

Účel	Rozlišení (referenční)
Zobrazení na obrazovce Odeslání e-mailem	Až 200 dpi
Použití funkce OCR (Optical Character Recognition) Vytvoření PDF s vyhledatelným textem	200 až 300 dpi
Tisk pomocí tiskárny Odesílání pomocí faxu	200 až 300 dpi

Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)

Tato aplikace umožňuje provádět různé úlohy, například uložit obrázek do počítače, odeslat jej e-mailem, tisknout a uložit na server nebo do cloudové služby. Lze rovněž použít různé metody třídění dokumentů do samostatných souborů, například snímáním čárových kódů nebo znaků na stránkách. Je možné také zaregistrovat nastavení skenování pro danou úlohu a zjednodušit tak operace skenování.

Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro.

Poznámka:

Nástroj Document Capture Pro nepodporuje systém Windows Vista/Windows XP.

1. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

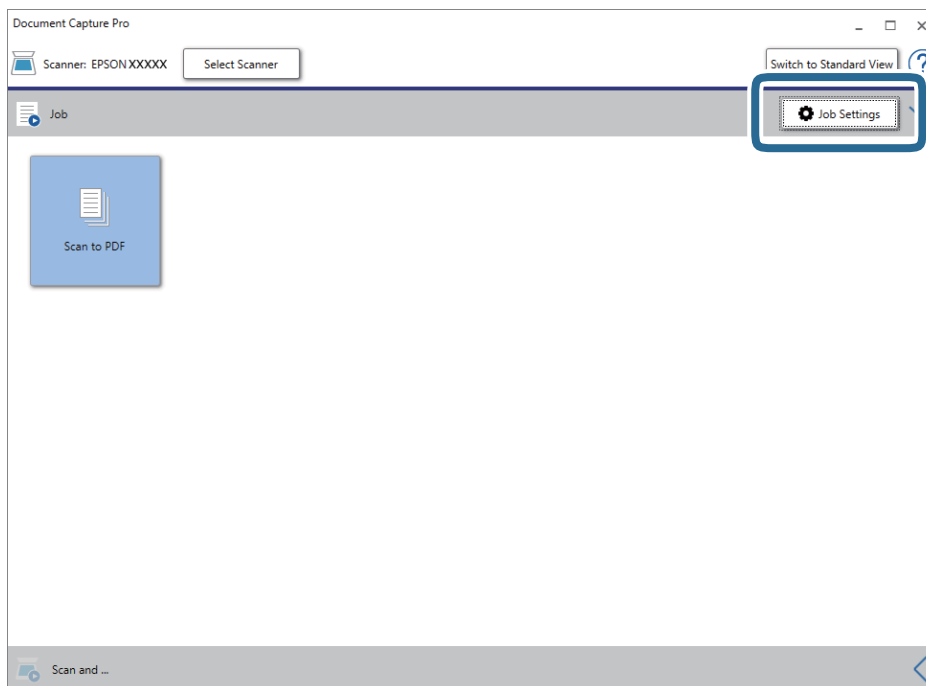
Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Poznámka:

Možná bude třeba vybrat požadovaný skener ze seznamu.

2. Klikněte na položku **Nastavení úlohy**.



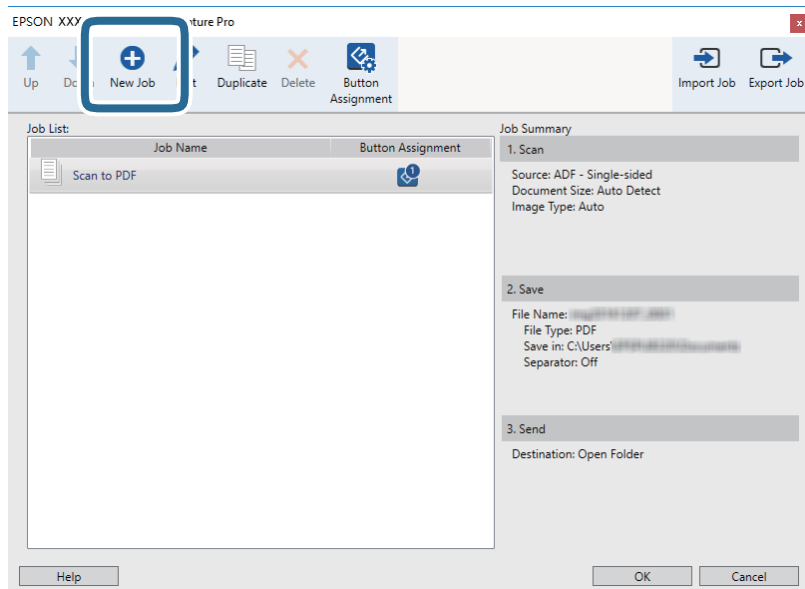
Zobrazí se obrazovka seznamu úloh.

Základní skenování

Poznámka:

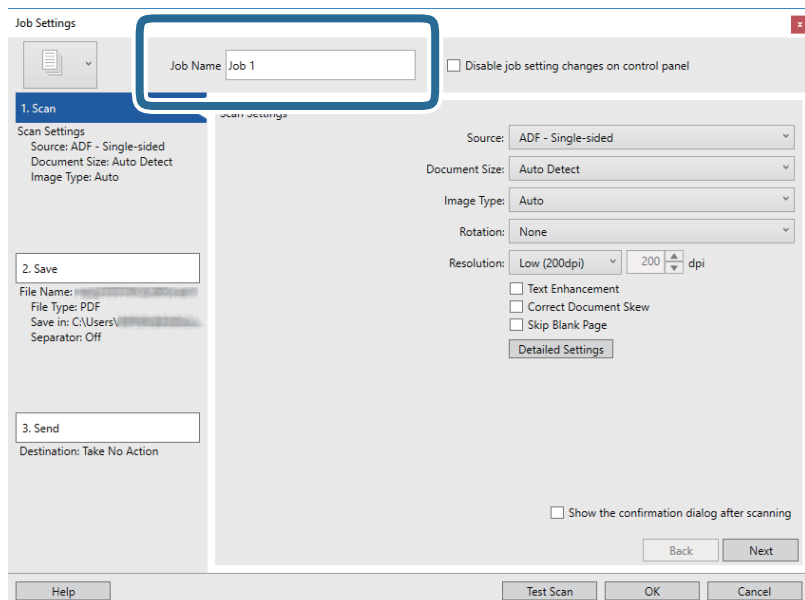
Je k dispozici předvolená úloha, která umožňuje ukládání naskenovaných obrázků jako PDF. V případě použití této úlohy přeskočte tento postup a přejděte k postupu 10.

3. Klikněte na položku **Nový**.



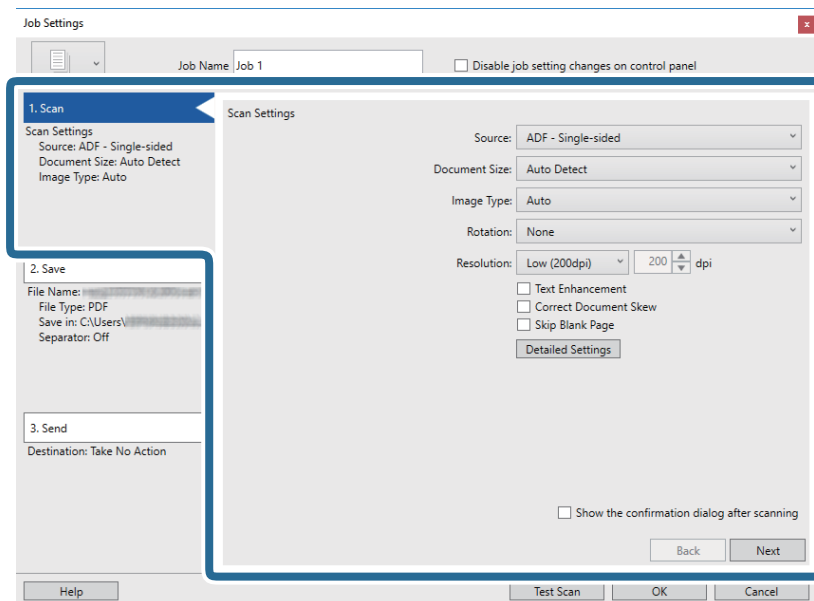
Zobrazí se okno **Nastavení úlohy**.

4. Nastavte položku **Název úlohy**.



Základní skenování

5. Na kartě **1. Snímat** proveďte nastavení skenování.



- Zdroj:** Vyberte zdroj, kde je vložen originál. Pro skenování obou stran originálu vyberte možnost oboustranného skenování.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení skenovaného obrázku.
- Otočení:** Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

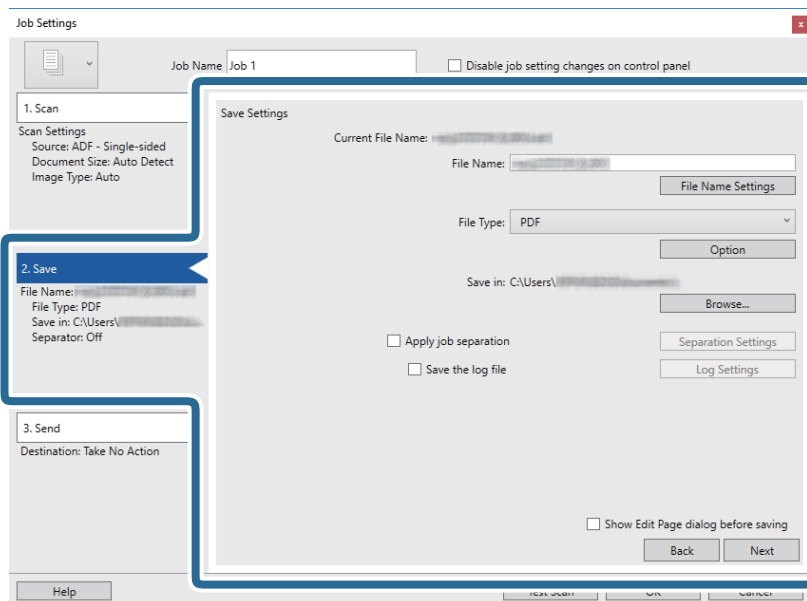
Poznámka:

Obrázek můžete také upravit použitím následujících položek.

- Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
- Opravit zešikmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
- Přeskočit prázdnou stranu:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.
- Tlačítko Podrobná nastavení:** Zvolte v případě, že chcete používat funkce nástroje Epson Scan 2 pro úpravu naskenovaných obrázků.

Základní skenování

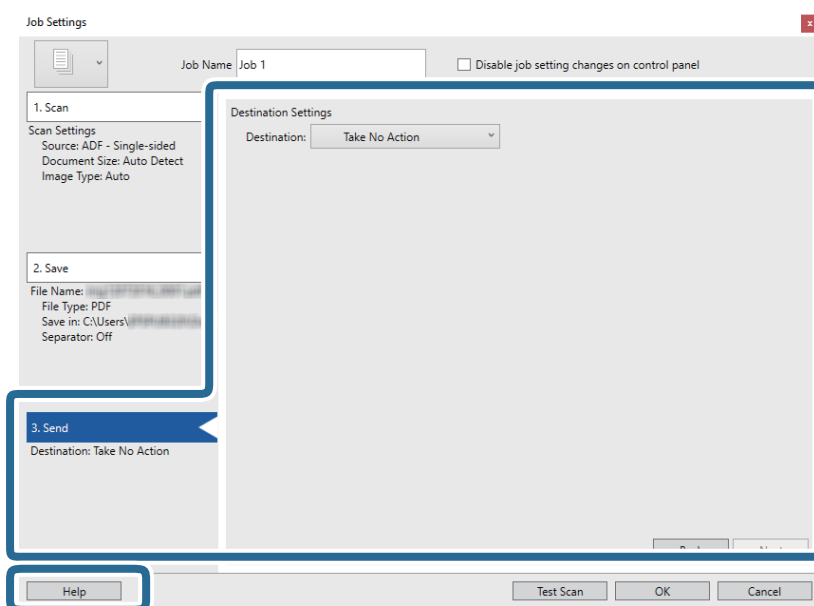
6. Klikněte na tlačítko **2. Uložit** a proveďte nastavení uložení.



- ❑ **Název souboru:** Nastavte název souboru pro uložení naskenovaného obrázku. Klikněte na **Nastavení názvu souboru** pro přidání časového razítka nebo čísla počtu souborů do názvu souboru.
- ❑ **Typ souboru:** Vyberte formát uložení ze seznamu. Klikněte na možnost **Možnosti** a proveďte detailní nastavení souboru.
- ❑ **Procházet:** Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek.
- ❑ **Použít oddělení úloh:** Vyberte pro provedení oddělených nastavení.

7. Klikněte na možnost **3. Odeslat** a potom vyberte **Cílové umístění**.

Položky nastavení cílového umístění jsou zobrazeny v závislosti na vámi vybraném cílovém umístění. Proveďte podrobné nastavení podle potřeby. Pro podrobné informace o každé položce klikněte na možnost **Nápověda**.

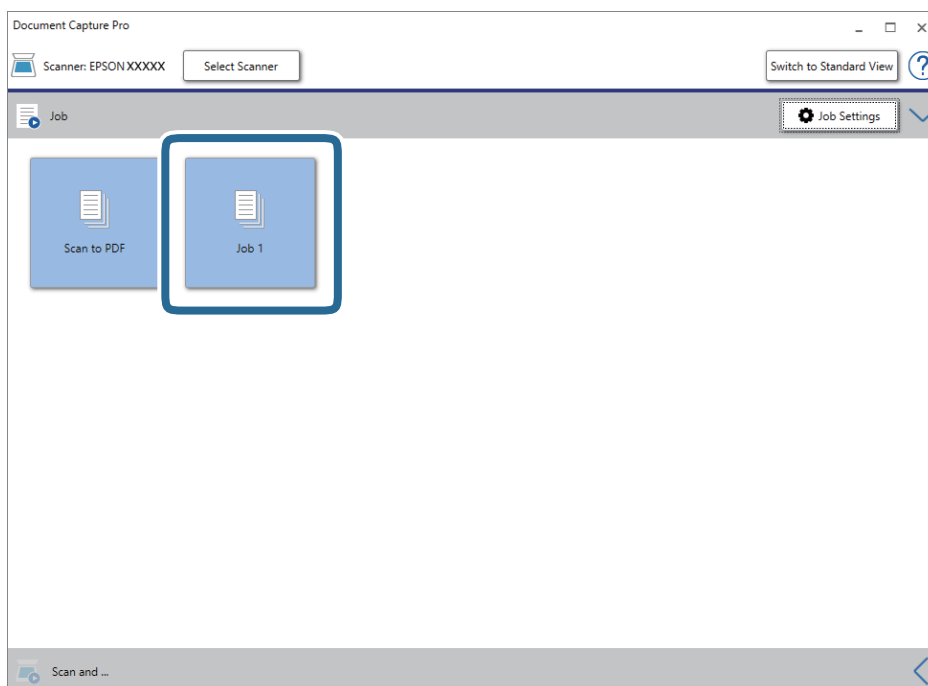


Základní skenování

Poznámka:

- Chcete-li uložit do cloudové služby, je třeba předem vytvořit účet u cloudové služby.
- Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte a nainstalujte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation.

8. Klikněte na **OK** a zavřete tak obrazovku **Nastavení úlohy**.
9. Klikněte na možnost **OK** a zavřete obrazovku seznamu úloh.
10. Vložte originál.
11. Klikněte na ikonu úlohy.




Provede se vybraná úloha.

12. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek je uložen pomocí nastavení, která jste provedli pro tuto úlohu.

Poznámka:

Můžete skenovat originály a odesílat naskenované obrázky bez použití úlohy. Klikněte na možnost  na panelu **Skenovat a...** a poté klikněte na cílové umístění, kam chcete odeslat naskenovaný obrázek.

Související informace

- ➔ „Vložení originálů“ na str. 28
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 19
- ➔ „Nastavení úlohy (skenovat, uložit a odeslat)“ na str. 86
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 64

Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS)

Tato aplikace umožňuje provádět různé úlohy, například uložit obrázek do počítače, odeslat jej e-mailem, tisknout a uložit na server nebo do cloudové služby. Je možné také zaregistrovat nastavení skenování pro danou úlohu a zjednodušit tak operace skenování.

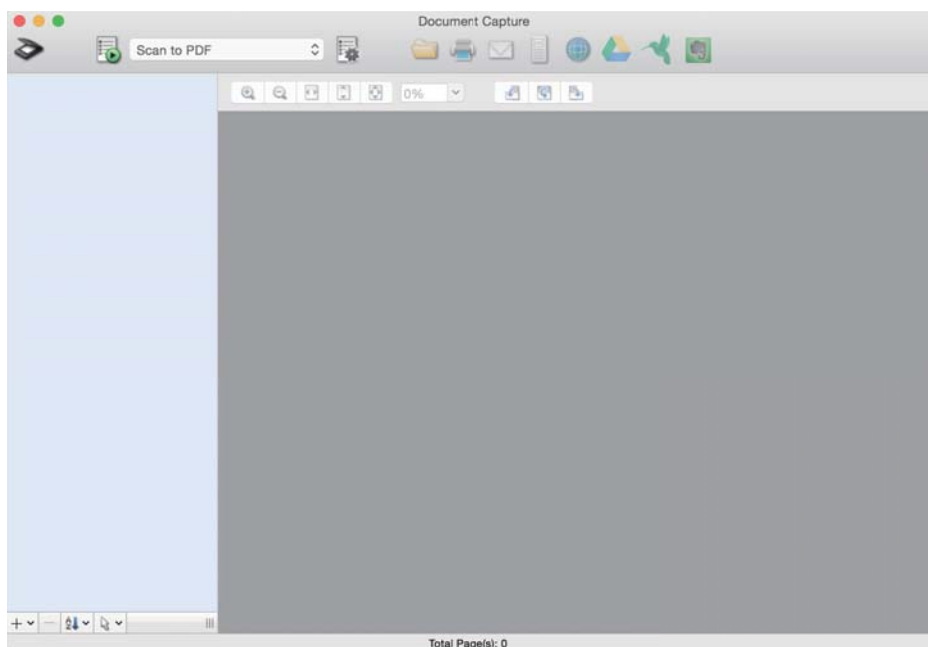
Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

Poznámka:

Při používání skeneru nepoužívejte funkci rychlého přepínání uživatelů.

1. Spusťte aplikaci Document Capture.


Vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software > Document Capture**.

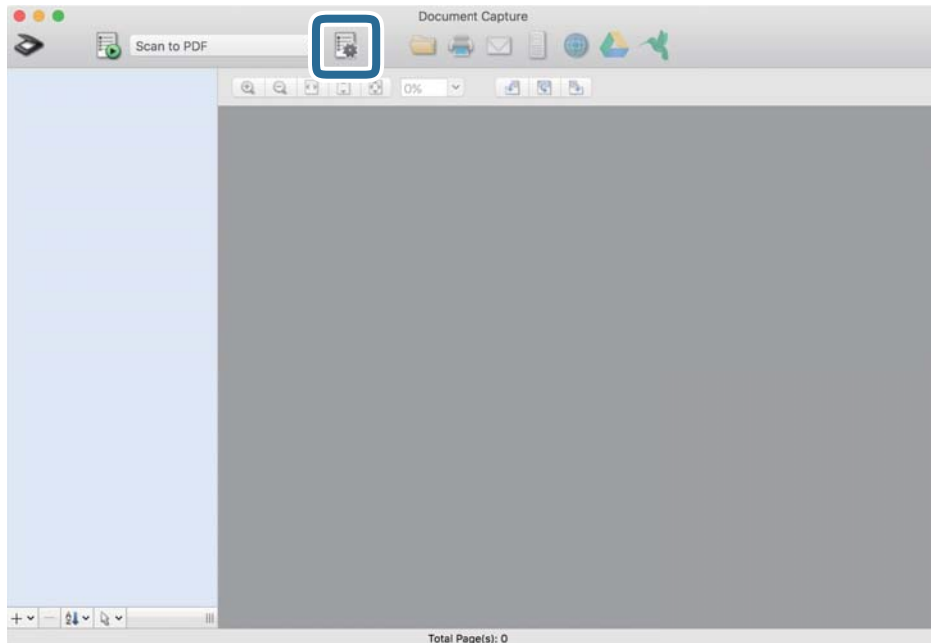


Poznámka:

Možná bude třeba vybrat požadovaný skener ze seznamu.

Základní skenování

- Klikněte na položku .

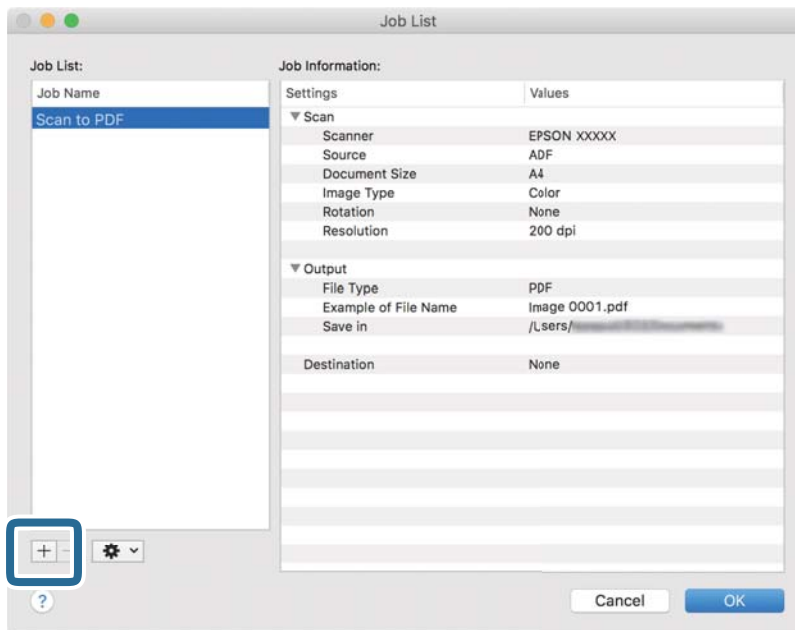


Zobrazí se okno **Seznam úloh**.

Poznámka:

Je k dispozici předvolená úloha, která umožňuje ukládání naskenovaných obrázků jako PDF. V případě použití této úlohy přeskočte tento postup a přejděte k postupu 10.

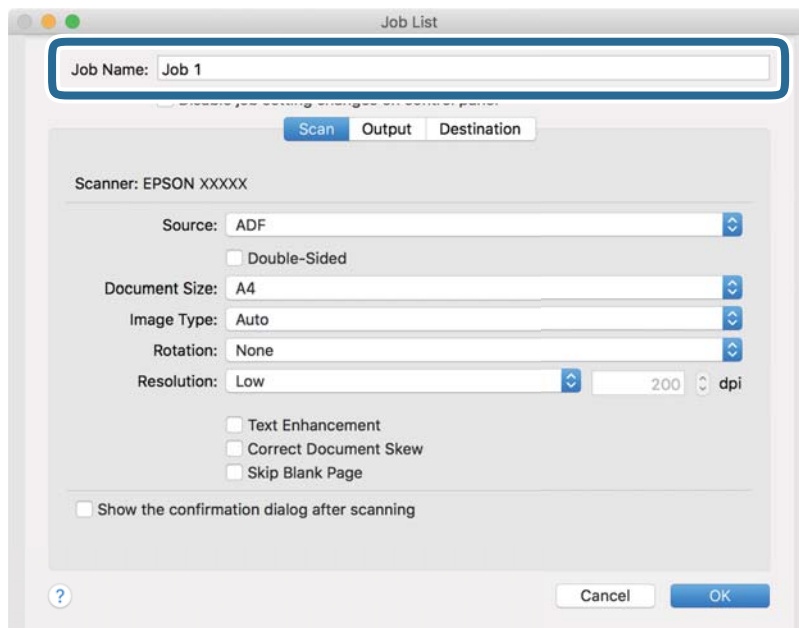
- Klikněte na ikonu +.



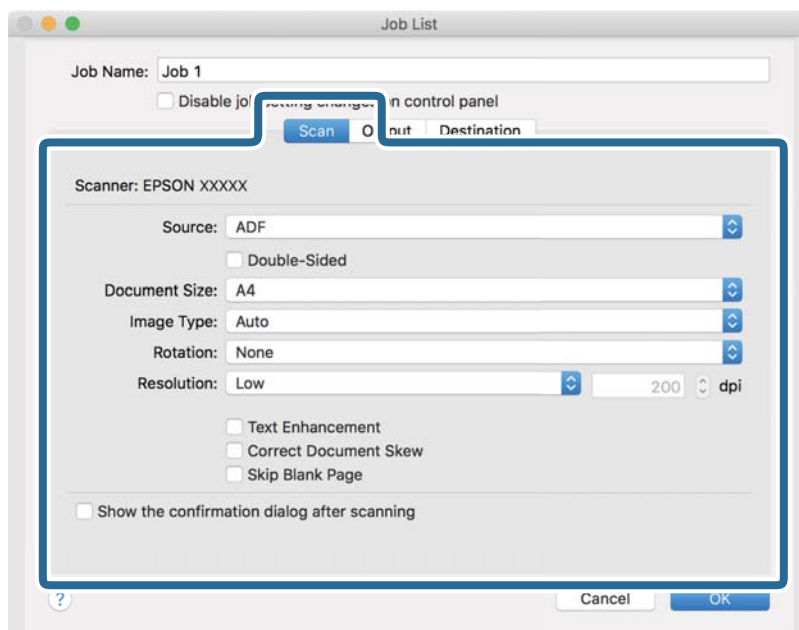
Zobrazí se obrazovka nastavení úlohy.

Základní skenování

4. Nastavte položku **Název úlohy**.



5. Na kartě **Skenování** proveďte nastavení skenování.



- Zdroj:** Vyberte zdroj, kde je vložen originál. Pro skenování obou stran originálu vyberte možnost oboustranného skenování.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení skenovaného obrázku.
- Otočení:** Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

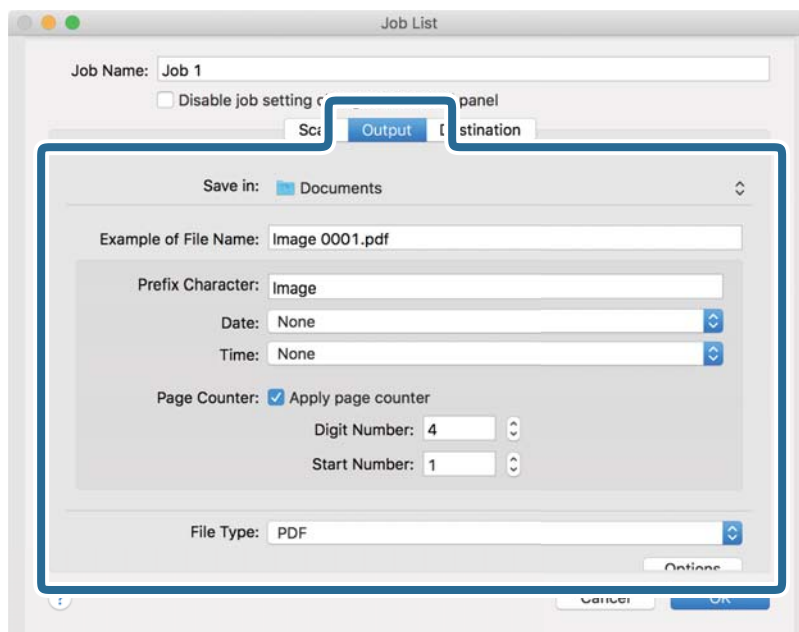
Základní skenování

Poznámka:

Obrázek můžete také upravit použitím následujících položek.

- Uprávnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
- Opravit zešikmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
- Přeskočit prázdnou stranu:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.

6. Klikněte na tlačítko **Výstup** a proveďte nastavení výstupu.

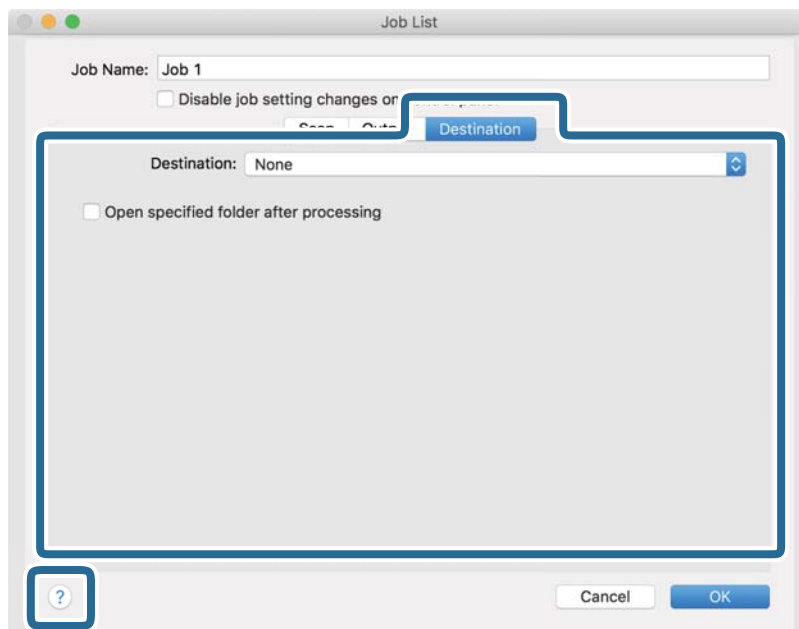


- Uložit do:** Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek.
- Příklad názvu souboru:** Zobrazte příklad názvu souboru pro aktuální nastavení.
- Předpona:** Nastavte předponu pro název souboru.
- Datum:** Přidejte datum k názvu souboru.
- Čas:** Přidejte čas k názvu souboru.
- Čítač stránek:** Přidejte čítač stránek k názvu souboru.
- Typ souboru:** Vyberte formát uložení ze seznamu. Klikněte na možnost **Možnosti** a proveďte detailní nastavení souboru.

Základní skenování

7. Klikněte na možnost **Cílové umístění** a potom vyberte **Cílové umístění**.

Položky nastavení cílového umístění jsou zobrazeny v závislosti na vámi vybraném cílovém umístění. Proveďte podrobné nastavení podle potřeby. Pro podrobné informace o každé položce klikněte na ikonu ? (Nápověda).




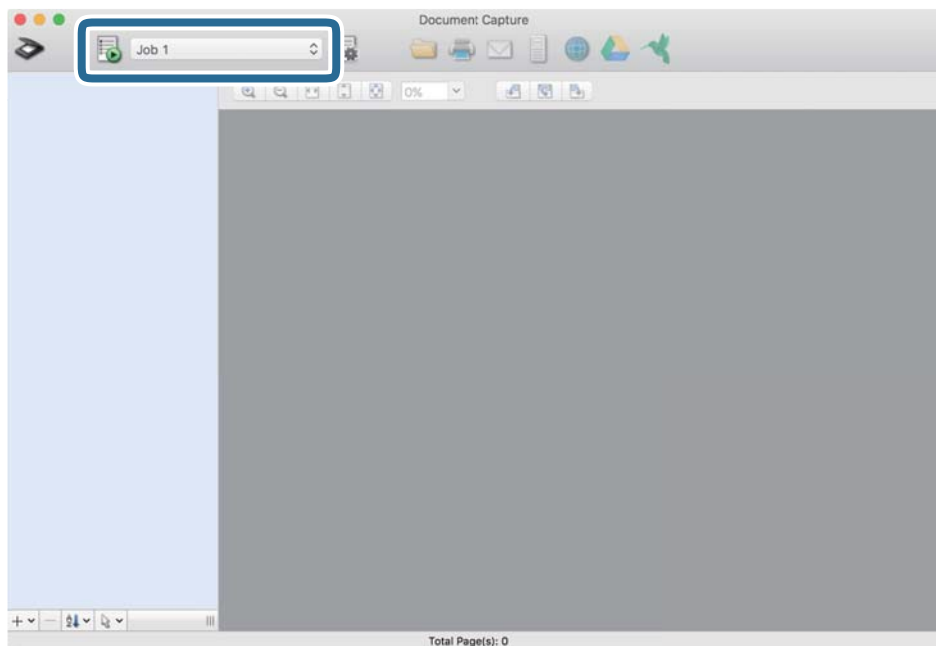
Poznámka:

- Chcete-li uložit do cloudové služby, je třeba předem vytvořit účet u cloudové služby.
- Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte a nainstalujte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation.

8. Klikněte na možnost **OK** a zavřete obrazovku nastavení úlohy.
9. Klikněte na **OK** a zavřete tak obrazovku **Seznam úloh**.
10. Vložte originál.

Základní skenování

11. Vyberte úlohu z rozevřacího seznamu a klikněte na ikonu .




Provede se vybraná úloha.

12. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek je uložen pomocí nastavení, která jste provedli pro tuto úlohu.

Poznámka:

Můžete skenovat originály a odesílat naskenované obrázky bez použití úlohy. Klikněte na možnost , proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Skenování**. Dále klikněte na cílové umístění, do kterého chcete odeslat naskenovaný obrázek.

Související informace

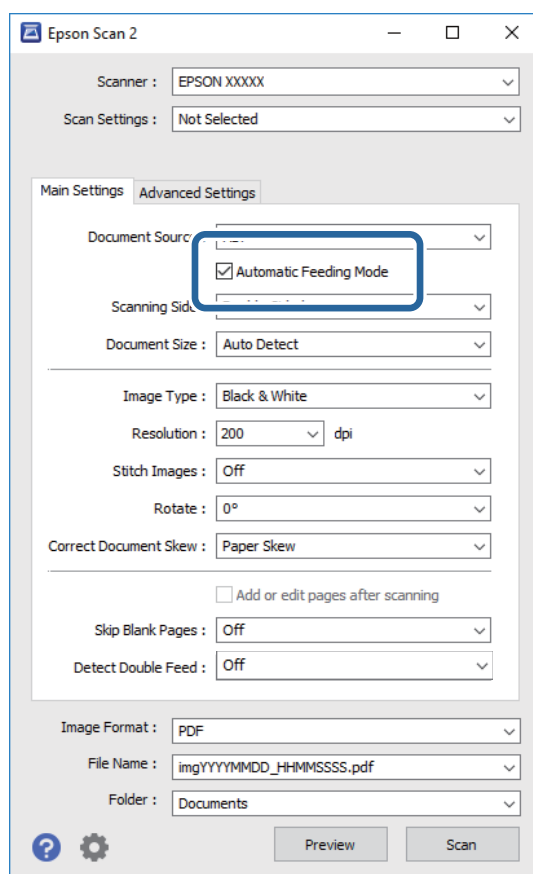
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 28
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 19
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 64

Pokročilé skenování

Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)

Pomocí nástroje Režim automatického zavádění můžete po jednom skenovat originály různých velikostí a typů. V tomto režimu skener zahájí skenování automaticky, jakmile jsou originály vloženy do ADF.

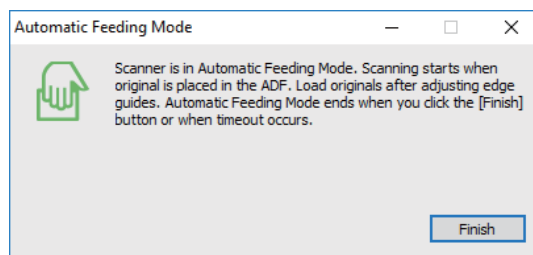
1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
2. Vyberte možnost **Režim automatického zavádění** na kartě **Hlavní nastavení**.



3. Proveďte ostatní nastavení pro skenování v hlavním okně nástroje Epson Scan 2.
4. Klikněte na položku **Skenovat**.
Spustí se aplikace Režim automatického zavádění.

Pokročilé skenování

Na vašem počítači se zobrazí okno **Režim automatického zavádění**.



5. Upravte vodítka okrajů a vložte originál do ADF.
Skenování bude zahájeno automaticky.
6. Jakmile se skenování zastaví, vložte do ADF další originál.
Tento krok opakujte až do naskenování všech originálů.

Poznámka:

- Pokud chcete skenovat originály, které jsou detekovány jako zdvojené podávání, například plastové karty nebo obálky, klepněte před vložením originálu na možnost **Funkce DFDS** na ovládacím panelu, poté dojde k přeskočení detekce zdvojeného podávání.
- Pokud chcete skenovat originály, u kterých hrozí riziko uvíznutí, například tenký papír, před vložením originálu klepněte na možnost **Pomalů** na ovládacím panelu, poté dojde ke snížení rychlosti skenování.

7. Po naskenování všech originálů ukončete režim **Režim automatického zavádění**.

Klepněte na tlačítko **Uložit a dokončit** na ovládacím panelu, nebo stiskněte **Dokončit** v okně **Režim automatického zavádění**, které je zobrazeno na vašem počítači.

Poznámka:

Pro ukončení režimu **Režim automatického zavádění** můžete také použít nastavení časového limitu.

Vyberte možnost **Nastavení** na seznamu **Zdroj dokumentu** pro otevření okna **Nastavení zdroje dokumentu**. V okně nastavte volbu **Uplynutí časového limitu režimu automatického zavádění (minuty)**.

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Související informace

➔ „Vložení originálů“ na str. 28

Tvorba naskenovaných obrázků podle vašich představ

Funkce úprav obrazu

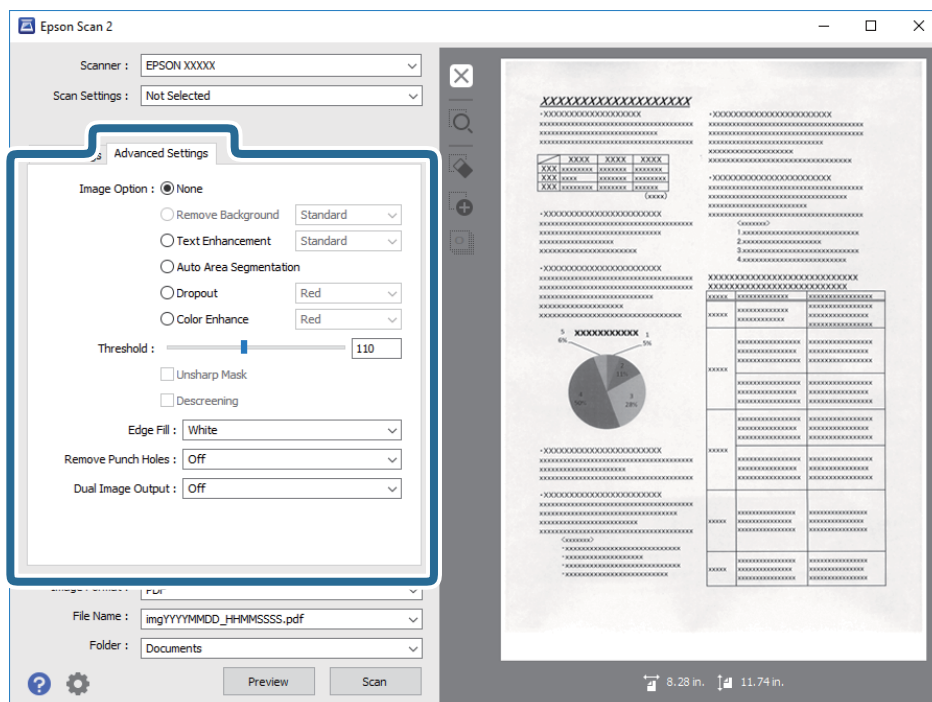
Naskenované obrázky můžete dále upravovat pomocí funkcí na kartě **Upřesnit nastavení** pod volbou **Epson Scan 2**.

S výjimkou několika málo funkcí můžete všechny úpravy zkontrolovat v okně náhledu.

Pokročilé skenování

Poznámka:

- Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.
- V závislosti na originálu nemusí být naskenované snímky správně nastaveny.

**Související informace**

- ➔ **„Odebrat pozadí“ na str. 79**
Pozadí originálu je možné odstranit.
- ➔ **„Upřesnění textu“ na str. 79**
Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.
- ➔ **„Automatická segmentace plochy“ na str. 80**
Můžete vyjasnit písmena a vyhladit obrázky při provádění černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.
- ➔ **„Vynecháno“ na str. 80**
Můžete odebrat určenou barvu z oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vymazat značky nebo poznámky, které napsali barevným perem na okraje při skenování.
- ➔ **„Vylepšení barev“ na str. 80**
Můžete vylepšit určenou barvu oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vylepšit písmena nebo čáry, které jsou ve světlých barvách.
- ➔ **„Jas“ na str. 81**
Můžete upravit jas celého obrázku.
- ➔ **„Kontrast“ na str. 81**
Můžete upravit kontrast celého obrázku. Zvýšením kontrastu budou světlé plochy světlejší a tmavé tmavější. Na druhou stranu snížením kontrastu budou rozdíly mezi světlými a tmavými plochami méně výrazné.
- ➔ **„Gama“ na str. 81**
Můžete upravit gama (jas středního rozsahu) celého obrázku. Pokud je obrázek příliš světlý nebo příliš tmavý, můžete upravit jas.
- ➔ **„Mezní hodnota“ na str. 82**
Můžete upravit ohraničení pro monochromatické (černobílé) binární kódování. Zvýšením mezní hodnoty se zvětší plocha černé barvy. Snížením mezní hodnoty se zvětší plocha bílé barvy.

Pokročilé skenování

- ➔ „Doostření“ na str. 82
Můžete vylepšit a zostřit obrysy obrázku.
- ➔ „Odstranění rastru“ na str. 82
Můžete odstranit vzory moaré (pavučinové stíny), ke kterým dochází při skenování tiskoviny, například časopisu.
- ➔ „Vyplnění okrajů“ na str. 83
Můžete odstranit stín vytvořený okolo oskenovaného obrázku.
- ➔ „Odebrat děrované otvory“ na str. 83
Při skenování děrovaných originálů můžete odstranit stíny otvorů na skenovaném obrázku.
- ➔ „Duální výstup obrazu (pouze systém Windows)“ na str. 83
Můžete oskenovat jednou a uložit dva obrázky s různými nastaveními výstupu současně.

Možnost obrázku

Můžete vybrat efekt pro oskenovaný obrázek.

Odebrat pozadí

Pozadí originálu je možné odstranit.

Výběrem karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Barvy** můžete vybrat úroveň efektu. Pokud vyberete možnost **Vysoké**, můžete odstranit barvu pozadí originálů, jako jsou barevné papíry nebo papíry, u kterých v důsledku stáří nebo slunečního světla došlo k vyblednutí barev.

Pro použití této funkce by barva pozadí měla být nejsvětlejší barvou na daném originálu a měla by být jednotná. Tato funkce nefunguje správně, pokud se v pozadí objevují vzory, nebo pokud jsou na originálu texty nebo ilustrace, které mají světlejší barvy než pozadí.

Poznámka:

*Tato funkce není dostupná při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.*

Upřesnění textu

Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.



Můžete vybrat úroveň efektu na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Barvy** nebo **Stupně šedi**.

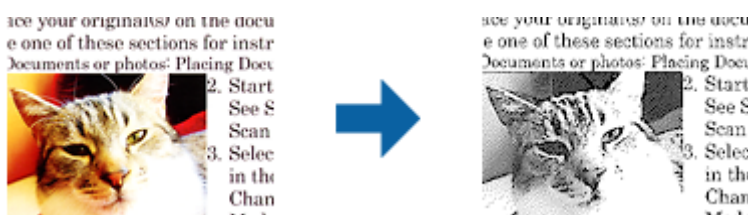
Poznámka:

*Chcete-li tuto funkci použít, nastavte položku **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na 600 dpi nebo méně.*

Pokročilé skenování

Automatická segmentace plochy

Můžete vyjasnit písmena a vyhladit obrázky při provádění černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.



Můžete upravovat kvalitu části obrázku originálu v části **Jas** a **Kontrast**.

Poznámka:

- Nastavení pro tuto funkci lze provádět, pouze když je vybrána karta **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.
- Chcete-li tuto funkci použít, nastavte položku **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na 600 dpi nebo méně.

Vynecháno

Můžete odebrat určenou barvu z oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vymazat značky nebo poznámky, které napsali barevným perem na okraje při skenování.



Vyberete-li možnost **Přizpůsobit** v seznamu barev v části **Vynecháno**, můžete provádět nastavení barvy, kterou chcete odebrat, a zároveň sledovat okno náhledu (pouze systém Windows).

Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Automaticky** nebo **Barvy**.

Vylepšení barev

Můžete vylepšit určenou barvu oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vylepšit písmena nebo čáry, které jsou ve světlých barvách.



Vyberete-li možnost **Přizpůsobit** v seznamu barev v části **Vylepšení barev**, můžete provádět nastavení barvy, kterou chcete vylepšit, a zároveň sledovat okno náhledu (pouze systém Windows).

Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Automaticky** nebo **Barvy**.

Pokročilé skenování

Jas

Můžete upravit jas celého obrázku.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Kontrast

Můžete upravit kontrast celého obrázku. Zvýšením kontrastu budou světlé plochy světlejší a tmavé tmavější. Na druhou stranu snížením kontrastu budou rozdíly mezi světlými a tmavými plochami méně výrazné.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Gama

Můžete upravit gama (jas středního rozsahu) celého obrázku. Pokud je obrázek příliš světlý nebo příliš tmavý, můžete upravit jas.



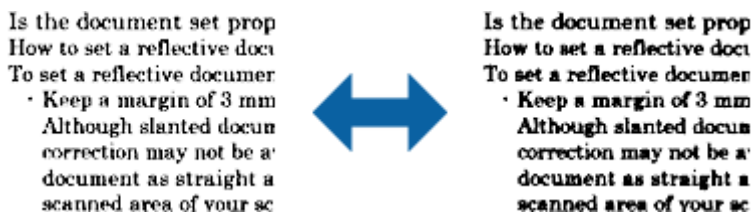
Poznámka:

Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Pokročilé skenování

Mezní hodnota

Můžete upravit ohraničení pro monochromatické (černobílé) binární kódování. Zvýšením mezní hodnoty se zvětší plocha černé barvy. Snížením mezní hodnoty se zvětší plocha bílé barvy.



Poznámka:

Tato funkce nemusí být k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Doostření

Můžete vylepšit a zostřit obrysy obrázku.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.

Odstranění rastru

Můžete odstranit vzory moaré (pavučinové stíny), ke kterým dochází při skenování tiskoviny, například časopisu.



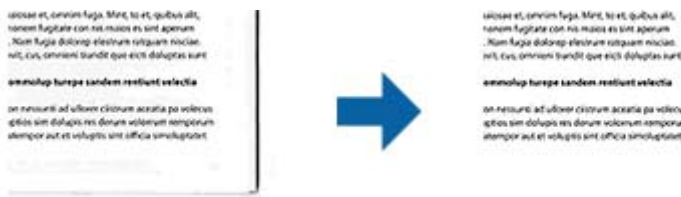
Chcete-li vyhledat vzory moaré, zobrazte obrázek na 100 % (1:1). Pokud je zobrazený obrázek zmenšený, vypadá hrubě a může vypadat, jako když má vzory moaré.

Poznámka:

- Chcete-li tuto funkci použít, nastavte položku **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na 600 dpi nebo méně.
- Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.
- Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.
- Tato funkce změkčí ostrost naskenovaného obrázku.

Vyplnění okrajů

Můžete odstranit stín vytvořený okolo oskenovaného obrázku.



V případě oboustranného skenování jsou nastavení rozsahu vyplnění okrajů pro zadní stranu originálu zrcadlově otočena.

Vyberete-li položku **Nastavení**, zobrazí se obrazovka **Úroveň vyplnění okrajů** a můžete upravit rozsahy vyplnění okrajů nahore, dole, vlevo a vpravo.

Poznámka:

Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.

Odebrat děrované otvory

Při skenování děrovaných originálů můžete odstranit stíny otvorů na skenovaném obrázku.

Můžete odstranit stíny kulatých nebo čtvercových děrovacích otvorů, které se nacházejí do vzdálenosti 20 mm (0,79 palců) od okrajů originálu.



Poznámka:

- Tato funkce je dostupná, pouze když skenujete originály bílé nebo světlé barvy.
- V závislosti na skenovaných originálech nemusí být stíny otvorů děrování odstraněny.
- Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.

Duální výstup obrazu (pouze systém Windows)

Můžete oskenovat jednou a uložit dva obrázky s různými nastaveními výstupu současně.

Když vyberete volbu **Nastavení výstupu 2** nebo **Zapnuto**, zobrazí se obrazovka **Nastavení**. Změňte nastavení pro druhý skenovaný obrázek (obrázek 2).

Uložení souboru ve formátu Prohledávatelný PDF

Naskenovaný obrázek můžete uložit jako Prohledávatelný PDF. Jedná se o dokument PDF, ve kterém je vložený rozpoznatelný text.

Pokročilé skenování

Poznámka:

- Text v originále je rozpoznán pomocí funkce Optical Character Recognition (OCR) a vložen do naskenovaného obrázku.*
- Tato funkce je dostupná pouze pokud je instalována komponenta EPSON Scan OCR (Windows) nebo Epson Scan 2 OCR (Mac OS).*

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
3. Proveďte nastavení pro každou položku na kartě **Hlavní nastavení**.
4. Klikněte na položku **Náhled**.
5. Vysunutý originál znovu vložte pomocí ADF.
6. Zkontrolujte náhled a v případě potřeby proveďte další nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.
7. Vyberte **Prohledávatelný PDF** ze seznamu **Formát obrazu**.
8. Vyberte možnost **Možnosti** ze seznamu **Formát obrazu** pro otevření okna **Možnosti formátu obrazu**.
9. Vyberte kartu **Text** v okně **Možnosti formátu obrazu**.
10. Ujistěte se, že je vybrán jazyk originálu v seznamu **Jazyk textu**.
11. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno aplikace **Možnosti formátu obrazu**.
12. Zkontrolujte název uloženého souboru zobrazený v nabídce **Název souboru**.
13. Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek ze seznamu **Složka**.
14. Klikněte na položku **Skenovat**.
Naskenovaný obrázek je uložen jako Prohledávatelný PDF.

Související informace

- ➔ [„Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 60](#)
- ➔ [„Vložení originálů“ na str. 28](#)
- ➔ [„Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF“ na str. 122](#)

Uložení souboru ve formátu Office (pouze Windows)

Naskenovaný obrázek můžete uložit ve formátu souboru Microsoft® Office pomocí Document Capture Pro.


Můžete zvolit následující formáty.

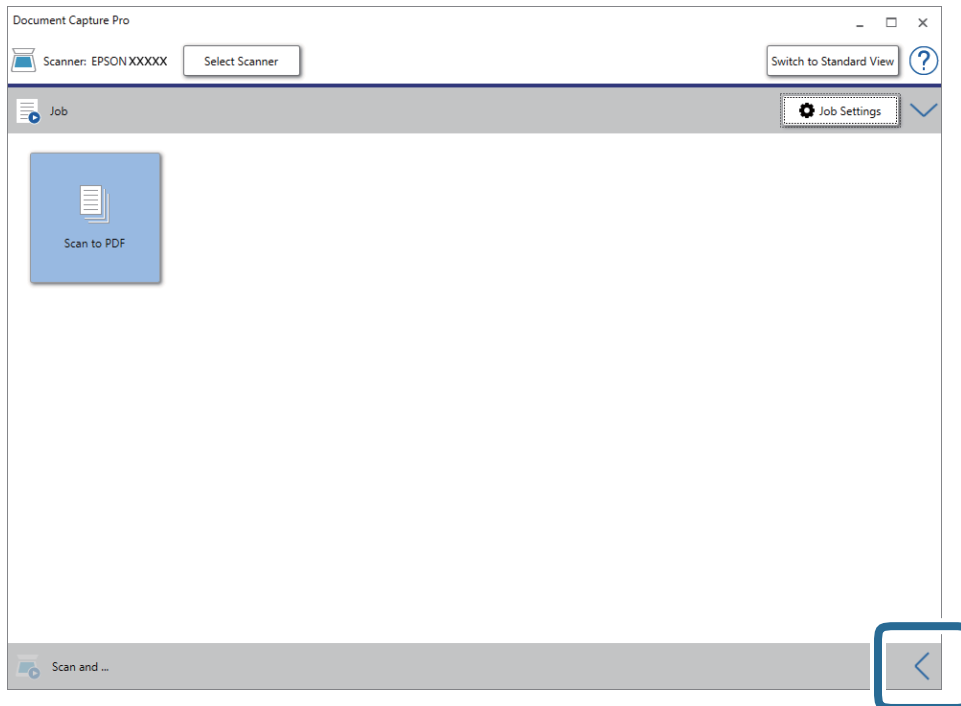
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Poznámka:

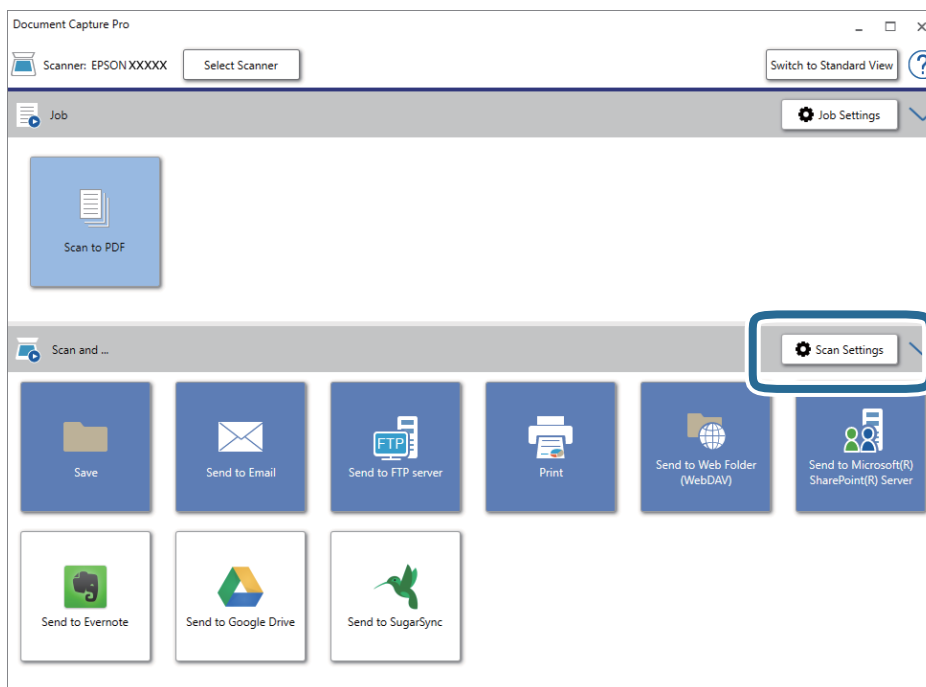
Tato funkce je dostupná pouze pokud je instalována OCR komponenta EPSON Scan.

Pokročilé skenování

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
3. Pro zobrazení obrazovky cílového umístění klikněte na možnost  na panelu **Skenovat a...**. Pokud jste již obrazovku cílového umístění zobrazili, tento krok přeskočte.



4. Klikněte na **Nastavení skenování** a zobrazte tak obrazovku **Nastavení skenování**.



5. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **OK**.

Pokročilé skenování

6. Klikněte na jednu z ikon cílového umístění.
Bude zahájeno skenování. Po skenování se zobrazí okno **Uložit nastavení** nebo **Přenést nastavení**.
7. Ze seznamu **Typ souboru** vyberte formát Office, který chcete použít pro uložení souboru.
8. Klikněte na možnost **Možnosti** pro zobrazení okna volitelných nastavení.
9. Provedte nastavení pro každou položku v okně a poté klikněte na **OK**.
10. Provedte další nastavení v okně **Uložit nastavení** nebo **Přenést nastavení** a poté klikněte na **OK**.
Naskenovaný obrázek je uložen jako soubor ve formátu Office.

Související informace

- ➔ [„Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro \(Windows\)“ na str. 65](#)
- ➔ [„Vložení originálů“ na str. 28](#)

Nastavení úlohy (skenovat, uložit a odeslat)

Kroky, provedené v tomto pořadí, se považují za úlohu: **1. Snímat > 2. Uložit > 3. Odeslat**.

Pokud předem registrujete sérii operací jako úlohu pomocí Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) nebo Document Capture Pro Server (Windows Server), všechny tyto operace poté můžete provést pouhým spuštěním této úlohy.

Poznámka:

Nástroj Document Capture Pro nepodporuje systém Windows Vista/Windows XP.

Vytvoření a registrace úlohy (Windows)

Tato část popisuje nastavení úlohy v Document Capture Pro. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro.

1. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
2. Vyberte možnost **Nastavení úlohy** na horní obrazovce.
Zobrazí se **Seznam úloh**.
3. Klikněte na položku **Nový**.
Zobrazí se okno **Nastavení úlohy**.
4. Provedte nastavení úlohy na obrazovce **Nastavení úlohy**.
 - Název úlohy:** Zadejte název úlohy, kterou chcete registrovat.
 - Nastavení snímání:** Provedte nastavení skenování, jako například velikost originálů nebo rozlišení.
 - Uložit nastavení:** Nastavte cílové umístění uložení, formát uložení, pravidla pro pojmenovávání souborů atd. Můžete automaticky třídit a ukládat skenované obrázky pomocí různých metod detekce, například použitím prázdných stránek vložených mezi originály nebo čárových kódů na originálech.

Pokročilé skenování


- Nast. cíl. umístění:** Vyberte cílové místo pro naskenované obrázky. Můžete je odeslat e-mailem nebo přeposlat na server FTP nebo webový server.
- 5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na obrazovku **Seznam úloh**.
Vytvořená úloha je registrovaná v **Seznam úloh**.
- 6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na horní obrazovku.

Související informace

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 19
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 65

Vytvoření a registrace úlohy (Mac OS)

Tato část popisuje nastavení úlohy v Document Capture. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

1. Spusťte aplikaci Document Capture.
2. Klikněte na ikonu  v hlavním okně.
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. Klikněte na ikonu +.
Zobrazí se okno **Nastavení úlohy**.
4. Proveďte nastavení úlohy v okně **Nastavení úlohy**.
 - Název úlohy:** Zadejte název úlohy, kterou chcete registrovat.
 - Snímat:** Proveďte nastavení skenování, jako například velikost originálů nebo rozlišení.
 - Výstup:** Nastavte cílové umístění uložení, formát uložení, pravidla pro pojmenovávání souborů atd.
 - Cílové umístění:** Vyberte cílové místo pro naskenované obrázky. Můžete je odeslat e-mailem nebo přeposlat na server FTP nebo webový server.
5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na okno **Seznam úloh**.
Vytvořená úloha je registrovaná v **Seznam úloh**.
6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak do hlavního okna.

Související informace

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 19
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS)“ na str. 70

Povolení spuštění úlohy z ovládacího panelu (Přiřazení tlačítka)

Pokud předem provedete přiřazení úloh na ovládacím panelu pomocí Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) nebo Document Capture Pro Server (Windows Server), můžete tyto úlohy spouštět z ovládacího panelu.

Poznámka:

Nástroj Document Capture Pro nepodporuje systém Windows Vista/Windows XP.

Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Windows)

Tato část popisuje přiřazení úlohy v ovládacím panelu skeneru v nástroji Document Capture Pro. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro.



1. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
2. Klikněte na možnost **Nastavení úlohy** na horní obrazovce
Zobrazí se **Seznam úloh**.
3. Klikněte na položku **Nastavení události**.
Zobrazí se okno **Nastavení události**.
4. Z rozevírací nabídky vyberte úlohu, kterou chcete spustit v ovládacím panelu.
5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na obrazovku **Seznam úloh**.
Úloha je přiřazena k ovládacímu panelu skeneru.
6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na horní obrazovku.

Související informace

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 19](#)
- ➔ [„Skenování pomocí úloh z ovládacího panelu“ na str. 56](#)

Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Mac OS)

Tato část popisuje přiřazení úlohy v ovládacím panelu skeneru v nástroji Document Capture. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

1. Spusťte aplikaci Document Capture.
2. Klikněte na ikonu  v hlavním okně.
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. Klikněte na ikonu  a vyberte **Nastavení událostí**.
4. Z rozevírací nabídky vyberte úlohu, kterou chcete spustit v ovládacím panelu.

5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na okno **Seznam úloh**.
Úloha je přiřazena k ovládacímu panelu skeneru.
6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak do hlavního okna.

Související informace

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 19
- ➔ „Skenování pomocí úloh z ovládacího panelu“ na str. 56

Funkce oddělení (pouze pro Windows)

Funkci oddělení můžete použít pomocí nástroje Document Capture Pro.

Zadáním čárového kódu nebo textové informace můžete automaticky identifikovat a oddělit nebo setřídít komplikované dokumenty. K tomu použijte čárový kód nebo vložte prázdné stránky mezi stránky dokumentu.

Pokud skenujete více dokumentů a používáte informace oddělovače, nebo jste určili počet stránek pro rozdělení dokumentu do více souborů, můžete každý takový soubor uložit do určené složky.

Můžete také provést nastavení oddělení následujícím způsobem.

Poznámka:

Nástroj Document Capture Pro nepodporuje systém Windows Vista/Windows XP.

Rozdělit data po každých třech stránkách a ukládat jako vícestránkové soubory PDF (pevně nastavené stránky)

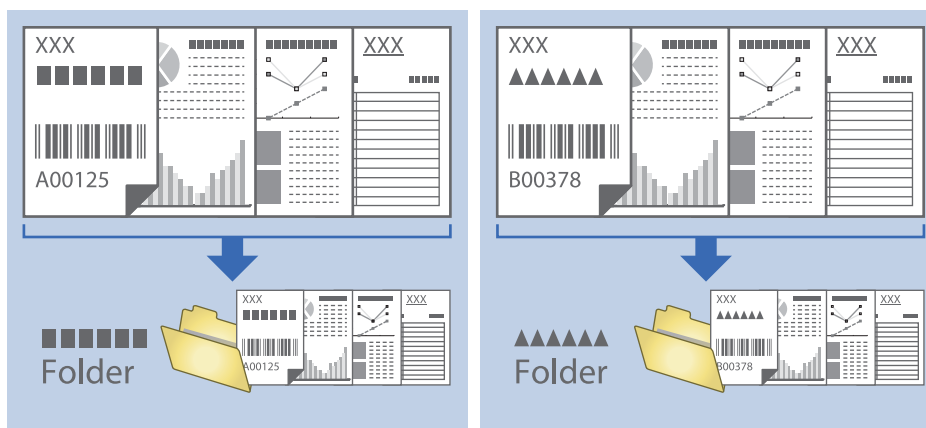


Pokročilé skenování

Zadat čárový kód každé tři stránky a ukládat jako vícestránkové soubory PDF



Zadat čárový kód a rozdělit do složek



Třídění a ukládání naskenovaných obrázků do samostatné složky

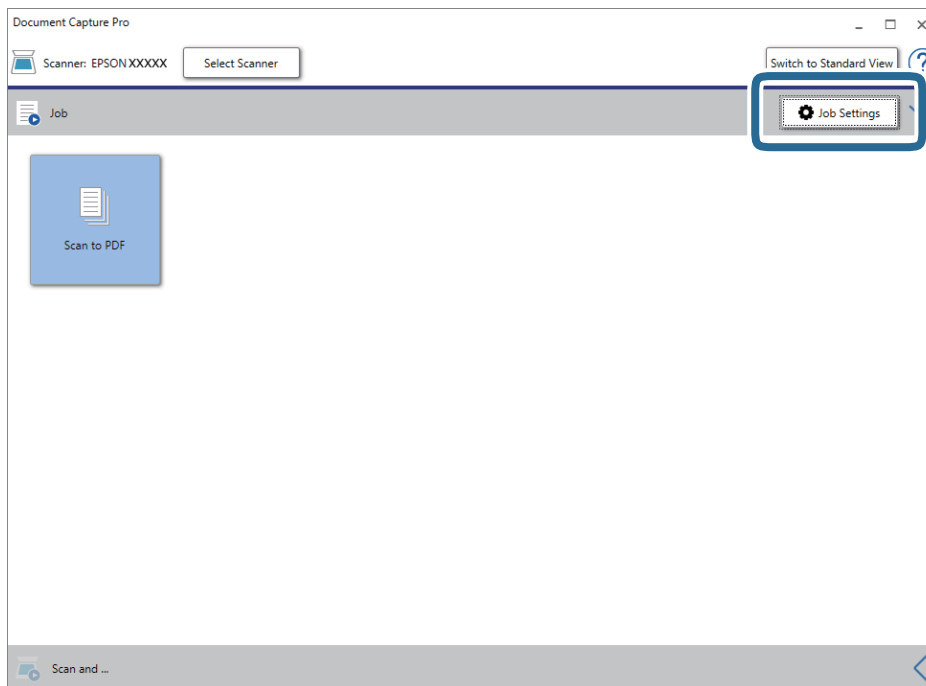
Naskenované obrázky můžete automaticky třídit a ukládat do samostatné složky pomocí nástroje Document Capture Pro.

Pro třídění naskenovaných obrázků můžete použít různé metody detekce, například prázdné stránky vložené mezi originály nebo čárové kódy na originálech.

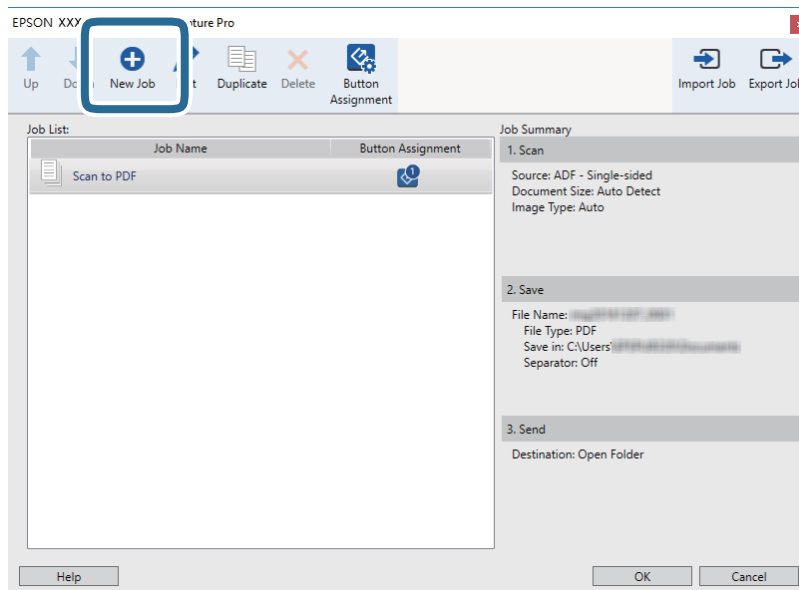
1. Vložte originály včetně indikátorů, například prázdných stránek, mezi stránky, v místě požadovaného rozdělení naskenovaných obrázků.
2. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.

Pokročilé skenování

3. Klikněte na položku **Nastavení úlohy**.

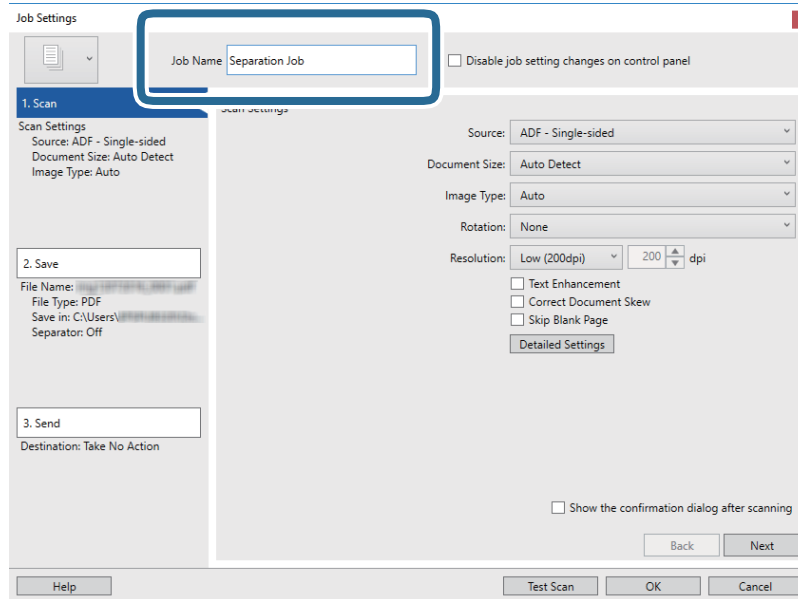


4. Klikněte na položku **Nový**.

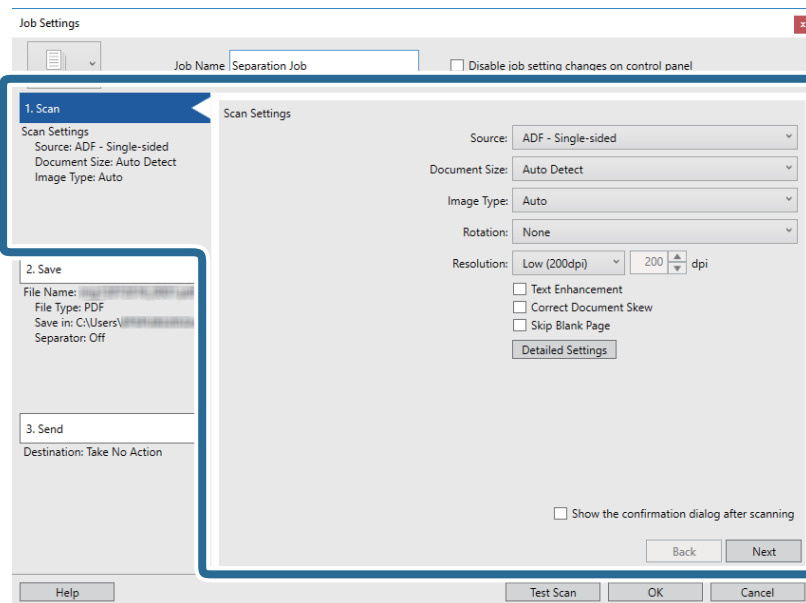


Pokročilé skenování

- Nastavte položku **Název úlohy**.

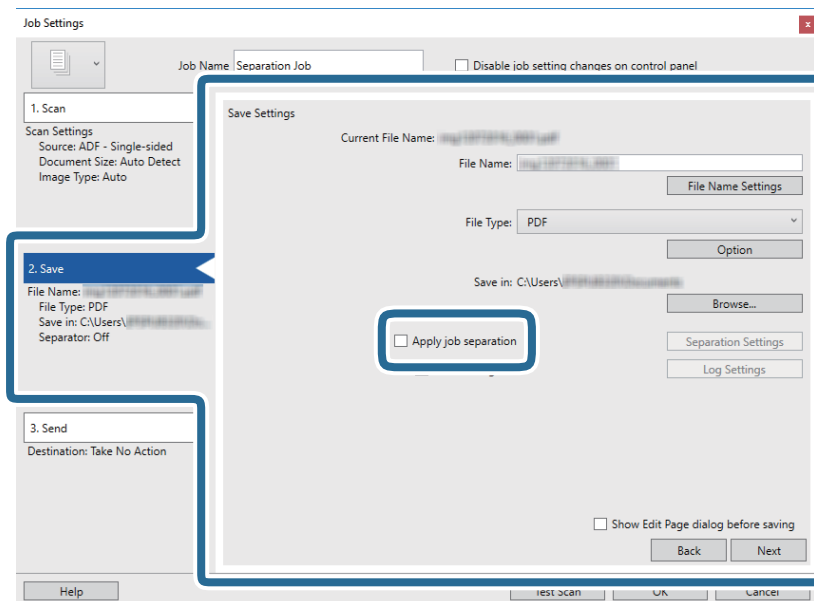


- Na kartě **1. Snímat** proveďte nastavení skenování.

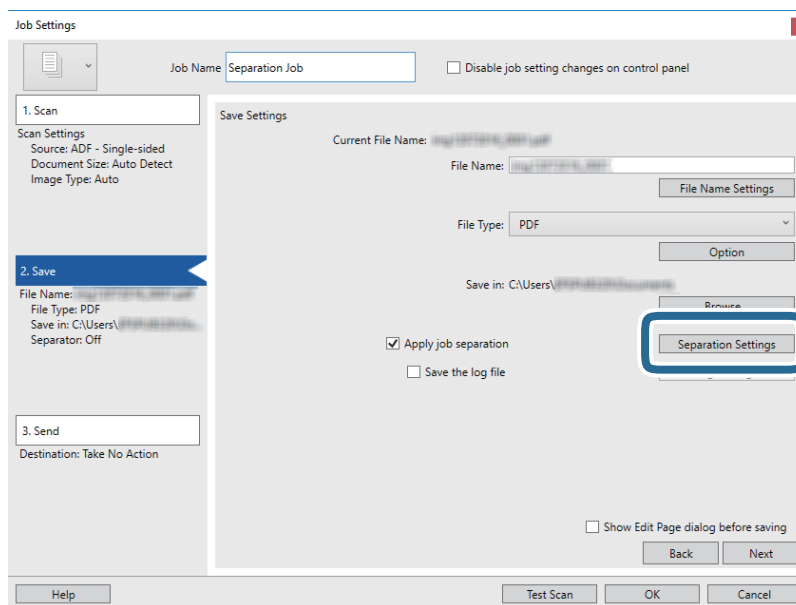


Pokročilé skenování

7. Klikněte na možnost **2. Uložit**, uložte nastavení a poté vyberte **Použít oddělení úloh**.



8. Klikněte na položku **Nast. oddělení**.



Pokročilé skenování

9. Vyberte možnost **Oddělovač** na obrazovce **Nastavení oddělení úloh**.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'Separator' dropdown menu is highlighted with a blue box and set to 'Fixed Page'. Below it, the 'Page' is set to 3, and there is an unchecked checkbox for 'Count blank pages in total'. The 'Create Folder' section is also unchecked, with 'Folder Name' set to 'Customizing', 'Prefix' set to 'folder', 'Digit Number' set to 3, and 'Start Number' set to 1. At the bottom, there is an unchecked checkbox for 'Add job separation', a 'Separator' dropdown set to 'Barcode', and buttons for 'Settings', 'Help', 'OK', and 'Cancel'.

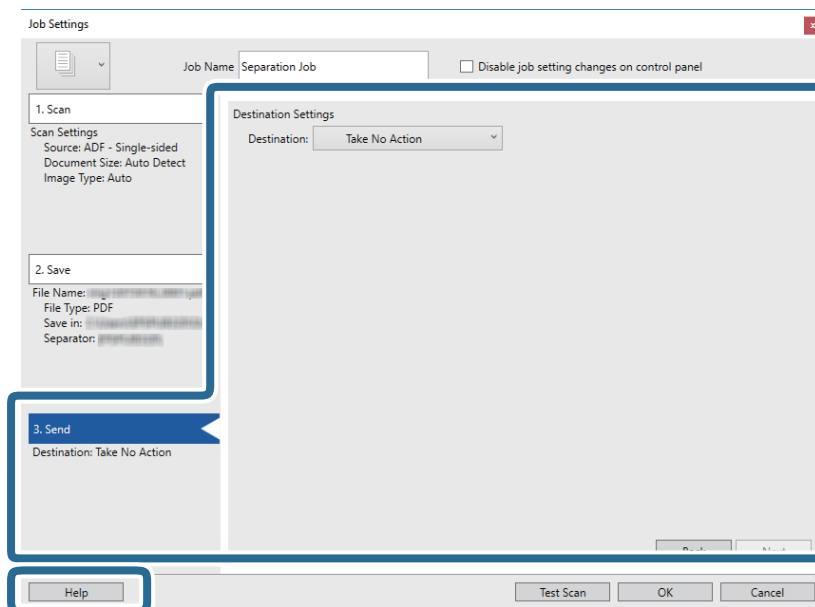
- Pevná strana:** Vyberte pro oddělení každé specifikované stránky a rozdělení do souborů.
 - Prázdná strana:** Vyberte pro oddělení po detekci prázdných stránek.
 - Čárový kód:** Vyberte pro oddělení po detekci čárových kódů.
 - OCR:** Vyberte pro detekci znaků pomocí funkce OCR (Optical Character Recognition) a odpovídající oddělení.
 - Formulář:** Vyberte pro oddělení po detekci typu **Formulář**.
 - Velikost souboru:** Vyberte pro oddělení po detekci velikosti souboru naskenovaných obrázků.
 - Patch Code:** Vyberte pro oddělení po detekci **Patch Code**.
10. Nastavte detailní nastavení pro oddělení a poté klikněte na **OK**.

Nastavení pro oddělení se může lišit v závislosti na volbě pro položku **Oddělovač**. Pro více informací o nastavení oddělení klikněte na **Nápověda** v okně a přečtěte si nápovědu pro Document Capture Pro.

Pokročilé skenování

11. Klikněte na možnost **3. Odeslat** a potom vyberte **Cílové umístění**.

Položky nastavení cílového umístění jsou zobrazeny v závislosti na vámi vybraném cílovém umístění. Proveďte podrobné nastavení podle potřeby. Pro podrobné informace o každé položce klikněte na možnost **Nápověda**.

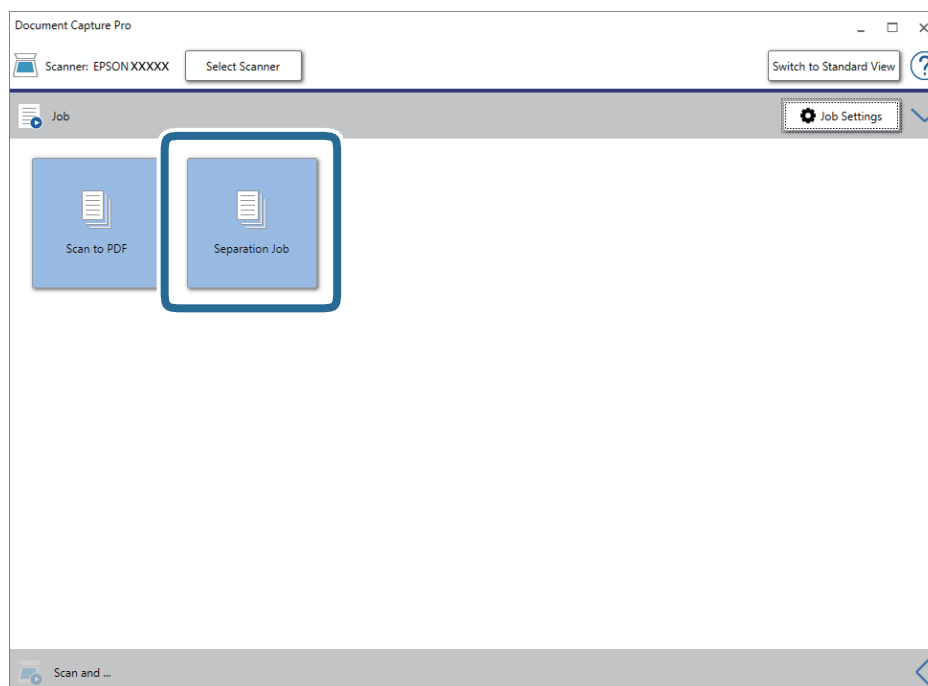


12. Klikněte na **OK** a zavřete tak obrazovku **Nastavení úlohy**.

13. Klikněte na možnost **OK** a zavřete obrazovku seznamu úloh.

Vytvoří se úloha oddělení.

14. Klikněte na ikonu úlohy.



Provede se úloha oddělení.

Pokročilé skenování

15. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek je oddělen a uložen pomocí nastavení, která jste provedli pro tuto úlohu.

Související informace

➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 65

➔ „Vložení originálů“ na str. 28

Skenování vizitek pomocí Presto! BizCard

Pomocí nástroje Presto! BizCard můžete skenovat vizitky a převádět je do editovatelného textu.

Pro správné používání softwaru a jeho funkcí si přečtěte nápovědu k softwaru. Nápovědu zobrazíte jejím výběrem v nabídce nápovědy.

1. Položte vizitku na skener.

2. Spusťte aplikaci Presto! BizCard.

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **NewSoft > Presto! BizCard**.

Windows 8.1/Windows 8

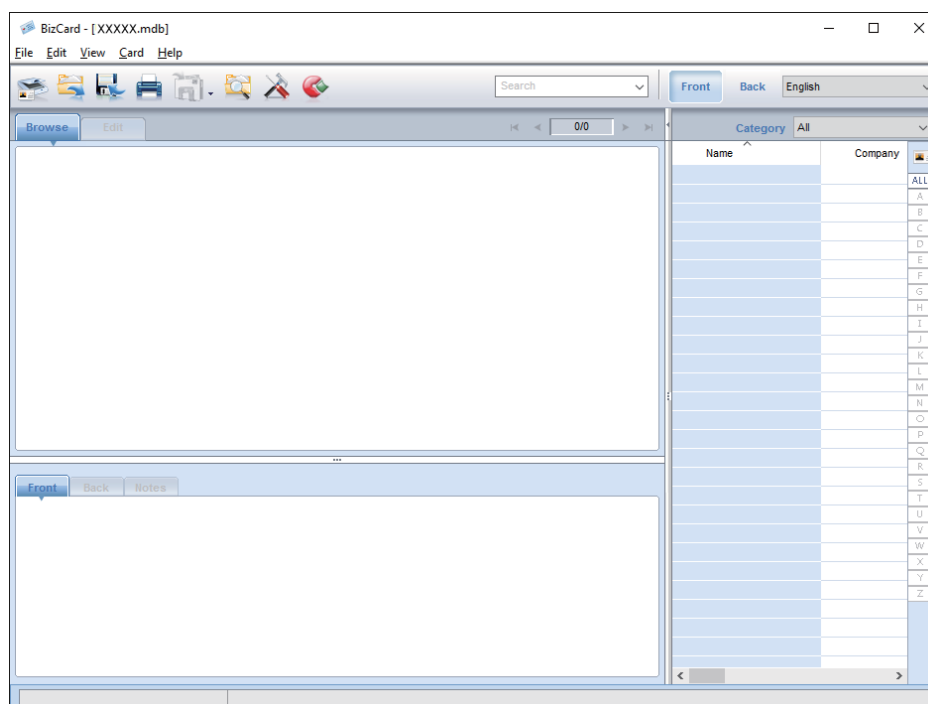
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP


Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > NewSoft > Presto! BizCard**.

Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Presto! BizCard**.



Pokročilé skenování

3. Klikněte na ikonu  v levém horním rohu okna.
Otevře se okno Epson Scan 2.
4. V okně Epson Scan 2 nastavte všechny položky a zahajte skenování.
Vizitka bude naskenována a převedena do editovatelné podoby v okně Presto! BizCard.

Možnosti nabídky pro nastavení

Informace o zařízení


Vyberte nabídky na ovládacím panelu podle popisu níže.

Nast. > Informace o zařízení

Různé informace o stavu

Můžete zkontrolovat sériové číslo, aktuální verzi, počet skenů, stav ověřovacího zařízení atd.

Počet skenů po výměně

Tuto informaci zobrazíte klepnutím na . Montážní sadu válečků (podávací a oddělovací váleček) je nutné vyměnit, jakmile počet skenů překročí množství určené jako životní cyklus válečků. Po výměně válečků resetujte pomocí této nabídky počet skenů.

Externí skenování - nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu podle popisu níže.


Nast. > Externí skenování - nastavení

Ultrazv. detekce dvojitého zavedení

Pokud skenujete bez použití nástroje Epson Scan 2, jsou zapnutá nastavení v nabídce nastavení. Pokud je vloženo více originálů a skenování se zastaví, v případě nastavení na **Zap.** se zobrazí chyba zdvojeného podávání.

Nicméně, chyba zdvojeného podávání se obvykle objeví při podávání obálek, plastových karet, originálů se štítky nebo nálepkami atd.

Pomalů

V případě nastavení na **Zap.** se na domovské obrazovce zobrazí ikona . Zpomaluje rychlost podávání během skenování.

Toto povolte v následujících situacích:

- Časté uvíznutí originálu
- Vkládání tenkých originálů

Obecná nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu podle popisu níže.

Nast. > Obecná nastavení

Jas LCD

Upravte jas na obrazovce LCD.

Zvuk

- Stisk tlačítka: Nastavte hlasitost zvuků poklepání na ovládacím panelu, nebo v případě úspěšného ověření na obrazovce pro přihlášení.
- Upozornění na chybu: Nastavte hlasitost oznámení chyby, nebo oznámení neúspěšného ověření na obrazovce pro přihlášení.

Časovač vyp.

Upravte časový úsek pro přechod do režimu spánku (úsporný režim) v případě nečinnosti skeneru. Jakmile dojde k uplynutí nastaveného času, obrazovka LCD zčerná.

Časovač vypnutí

Pokud nebudou po určenou dobu probíhat žádné operace, zajistěte automatické vypnutí skeneru. Nastavte časový úsek, po jehož uplynutí dojde k vypnutí skeneru.

Jakékoli zvýšení bude mít dopad na spotřebu energie produktu. Před prováděním jakýchkoli změn vezměte do úvahy okolní prostředí.

Nastavení datumu / času

- Datum/čas: Zadejte aktuální datum a čas.
- Letní čas: Vyberte nastavení letního času, které odpovídá vaší oblasti.
- Časový rozdíl: Zadejte časový rozdíl mezi vašim místním časem a časem UTC (Coordinated Universal Time).

Jazyk/Language

Zadejte zemi nebo oblast, ve které skener používáte.

Časový limit operace

Vyberte **Zap.** pro návrat na úvodní obrazovku v případě, že v zadaném čase nebyly provedeny žádné operace.

Možnosti nabídky pro nastavení

Pokud jsou použita omezení uživatele, v případě nečinnosti skeneru po určitou dobu budete odhlášeni a přeměrováni na úvodní obrazovku.

Přip. PC prostr. USB

Použití připojení USB můžete omezit z počítače. Chcete-li jej omezit, zvolte **Deaktivovat**.

Nastavení sítě

Vyberte nabídky na ovládacím panelu podle popisu níže.

Nast. > **Nastavení sítě**

Zobrazí se podrobné informace o nastaveních sítě. Pro změnu následujících nastavení klepněte na **Změnit nastavení**. Podrobné informace viz Příručka správce.

- Název zařízení
- TCP/IP
- Adresa IPv6
- Rychlost linky a duplexní provoz
- Filtrování IPsec/IP
- IEEE802.1X

Document Capture Pro

Vyberte nabídky na ovládacím panelu podle popisu níže.

Nast. > **Document Capture Pro**

Pro změnu nastavení klepněte na **Změnit nastavení**.

Provozní režim

- Režim Server:** Tento režim vyberte, pokud používáte server, na kterém je nainstalován nástroj Document Capture Pro Server (Windows Server). Pokud vyberete možnost Server Mode (Režim serveru), musíte nastavit adresu serveru.
- Režim Klient:** Tento režim vyberte, pokud používáte počítač, na kterém je nainstalován nástroj Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS).

Nastavení skupiny

Toto nastavte podle potřeby v režimu klienta. Zapněte nastavení skupiny, a poté nastavte číslo skupiny. Dále v nástroji Document Capture Pro na straně klienta (počítač, který používá skener) nastavte stejné číslo skupiny.

Pokud je k síti připojeno větší množství počítačů, můžete pro používané počítače nastavit omezení.

Správa systému

Vyberte nabídky na ovládacím panelu podle popisu níže.

Nast. > Správa systému

Nastavení správce

- Heslo správce: Umožňuje registrovat heslo správce, díky kterému bude moci jen správce měnit nastavení. Zadejte heslo obsahující max. 20 znaků.
- Nastavení zámku: Umožňuje uzamčení nastavení, pokud nechcete, aby je ostatní uživatelé měnili.
- Nastavení ověření: Toto použijte v systému ověřování. Více podrobností naleznete v dokumentaci, která je přiložena k produktu Document Capture Pro Server Authentication Edition.

Nastavení WSD

Zapnutí a vypnutí funkce WSD (Web Service for Devices). Pokud vyberete možnost **Deaktivovat**, nabídka **Počítač (WSD)** na domovské obrazovce nebude zobrazena.

Obnovit výchozí nastavení

- Nastavení sítě: Obnovení nastavení, souvisejících se sítí, do výchozího stavu.
- Vše kromě Nastavení sítě: Obnovení nastavení do výchozího stavu s výjimkou nastavení, které souvisejí se sítí.
- Všechna nastavení: Obnovení všech nastavení do výchozího stavu při pořízení.


Údržba

Čištění vnější části skeneru

Odstraňte všechny skvrny suchou látkou nebo látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.

**Důležité:**

- K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Může dojít k deformacím nebo ztrátě barev.
- Zajistěte, aby do zařízení nepronikla voda. Mohlo by dojít k závadě.
- Nikdy neotevírejte skříň skeneru.

1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Očistěte vnější kryt látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.
Otřete dotykovou obrazovku měkkým suchým hadříkem.


Čištění vnitřní části skeneru

Pokud je skener používán delší dobu, výskyt prachu z papíru a vzduchu na válečcích a na skle může způsobit potíže při podávání papíru nebo s kvalitou naskenovaných obrázků. Vyčistěte vnitřek skeneru po každých 5,000 skenech. Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat na ovládacím panelu nebo v aplikaci Epson Scan 2 Utility.

Pokud je povrch znečištěn těžko odstranitelnou látkou, pomocí originální čisticí sady Epson vyčistěte všechna znečištěná místa. Použijte malé množství čisticího prostředku na hadřík a vyčistěte všechny skvrny.

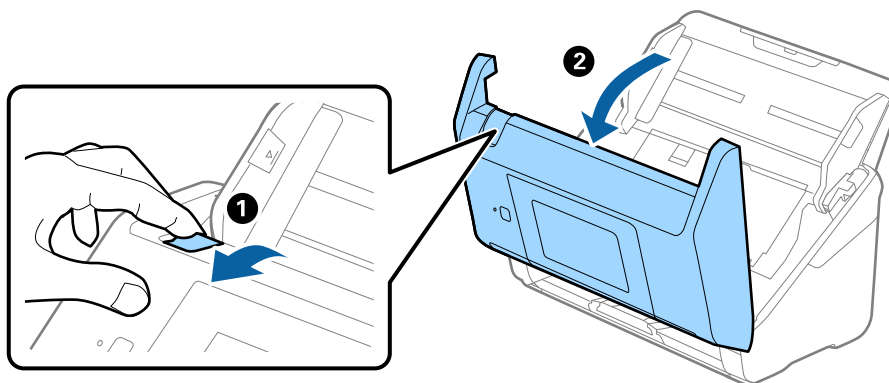
**Důležité:**

- K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Může dojít k deformacím nebo ztrátě barev.
- Na skener nikdy nestříkejte žádné lubrikanty ani jiné kapaliny. Poničení zařízení nebo obvodů může vést k nestandardním operacím zařízení.
- Nikdy neotevírejte skříň skeneru.

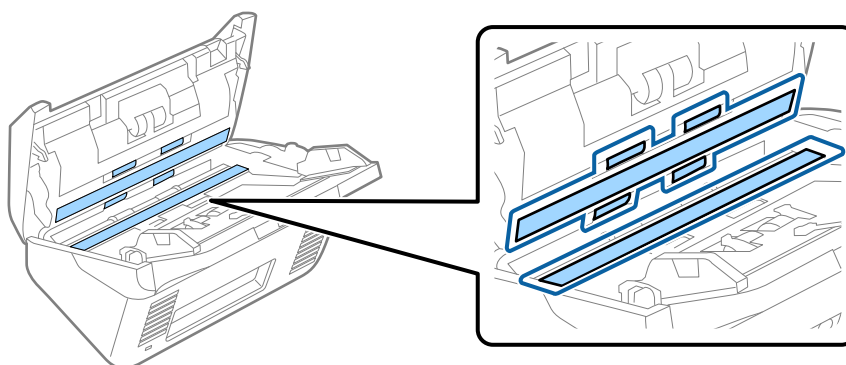
1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.

Údržba

3. Zatahněte za páčku a otevřete kryt skeneru.



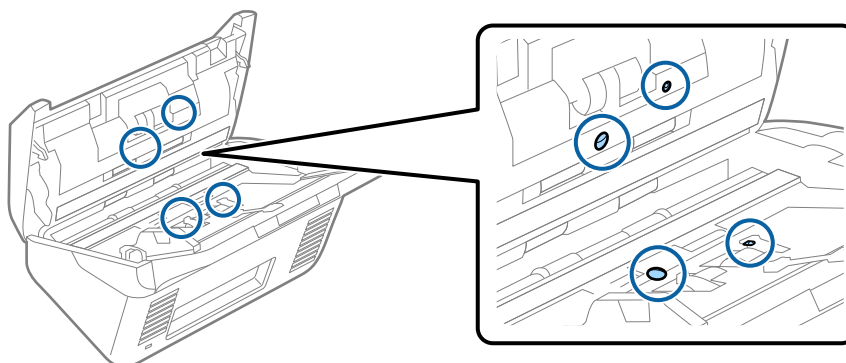
4. Pomocí jemného hadříku nebo originální čistící sady Epson vyčistěte všechny skvrny na plastovém válečku a na ploše skla v dolní části uvnitř krytu skeneru.



! **Důležité:**

- Netlačte příliš na skleněný povrch.
- Nepoužívejte žádné kartáče ani tvrdé pomůcky. Jakékoli škrábance na skle mohou ovlivnit kvalitu skenování.
- Nestříkejte čistící prostředek přímo na skleněný povrch.

5. Vyčistěte všechny skvrny na senzorech vatovým tamponem.



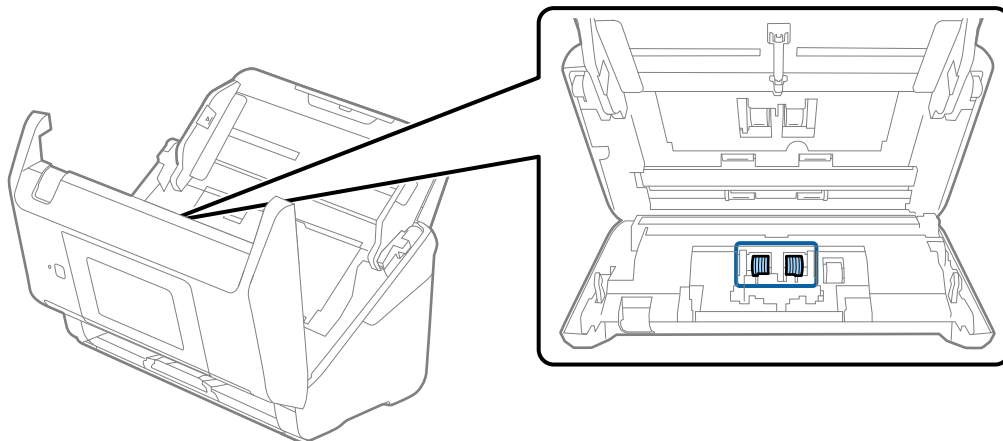
Údržba

! **Důležité:**

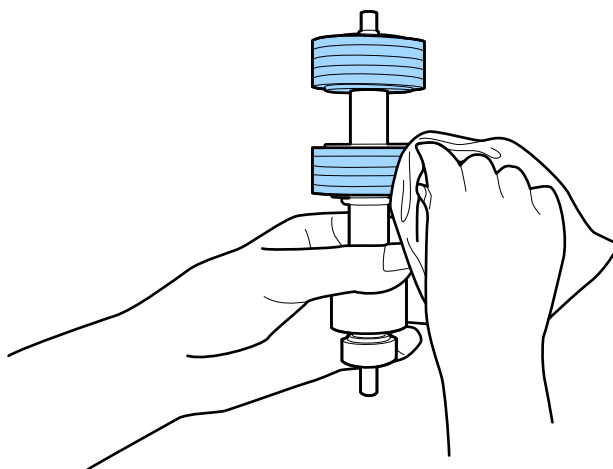
S vatovým tamponem nepoužívejte žádné kapaliny a tekuté čističe.

6. Otevřete kryt a odeberte oddělovací váleček.

Více informací naleznete v části „Výměna montážní sady válečků“.



7. Pomocí originální čistící sady Epson nebo jemného navlhčeného hadříku vyčistěte všechnu špinu nebo prach na oddělovacím válečku.



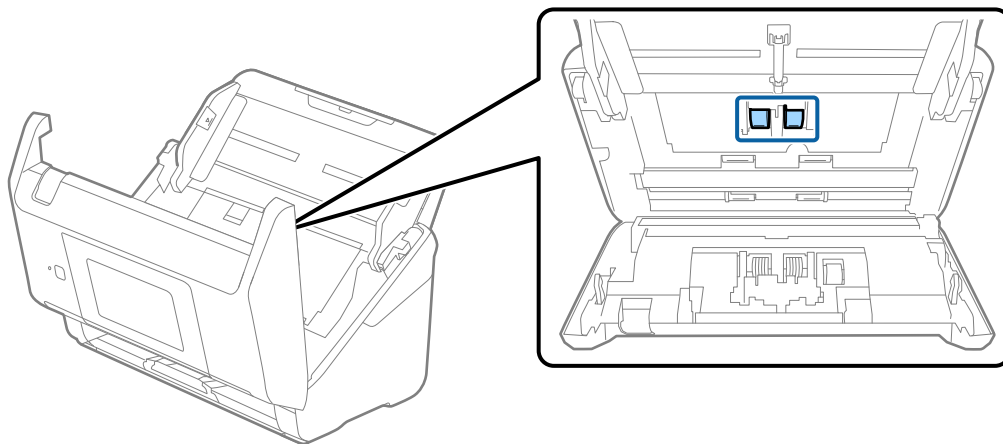
! **Důležité:**

Pro vyčištění válečku použijte pouze originální čistící sadu Epson nebo měkký navlhčený hadřík. Použití suchého hadříku by mohlo poškodit povrch válečku.

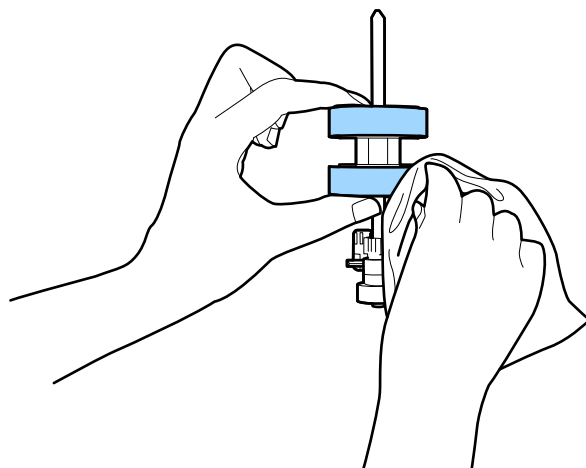
Údržba

8. Otevřete kryt a odeberte podávací váleček.

Více informací naleznete v části „Výměna montážní sady válečků“.



9. Pomocí originální čistící sady Epson nebo jemného navlhčeného hadříku vyčistěte všechnu špínu nebo prach na podávacím válečku.



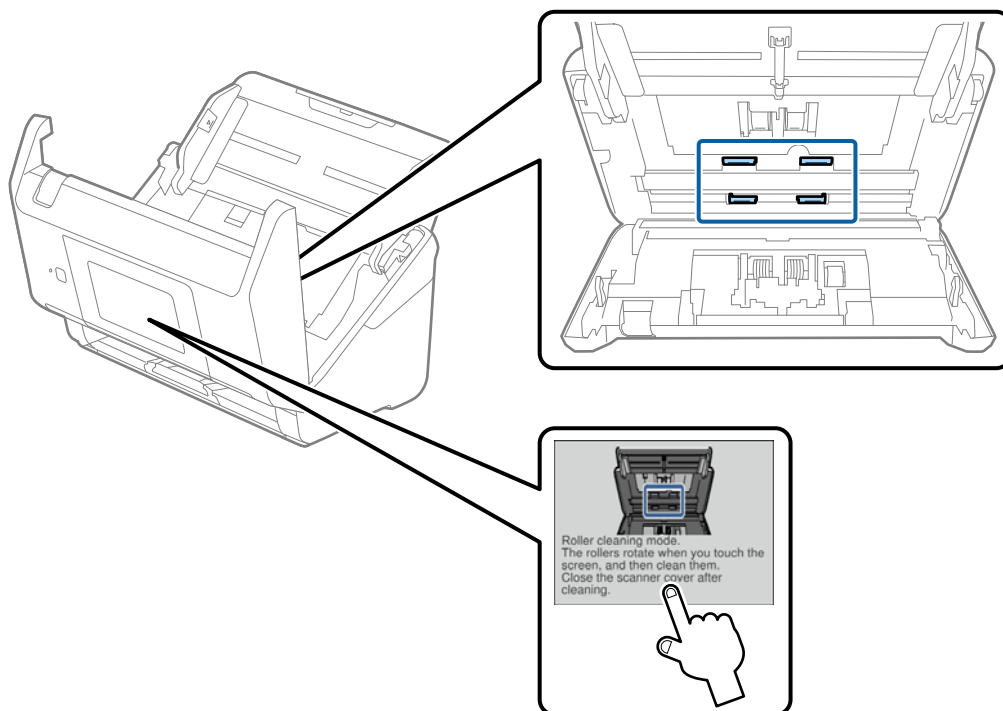
! **Důležité:**

Pro vyčištění válečku použijte pouze originální čistící sadu Epson nebo měkký navlhčený hadřík. Použití suchého hadříku by mohlo poškodit povrch válečku.

10. Zavřete kryt skeneru.
11. Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.
12. Vyberte možnost **Údržba skeneru** na domovské obrazovce.
13. Na obrazovce **Údržba skeneru** vyberte možnost **Čištění válce**.
14. Zatáhněte za páčku a otevřete kryt skeneru.
Skener vstoupí do čistícího režimu válečku.

Údržba

15. Pomalu otáčejte válečky ve spodní části poklepáním kdekoli na LCD. Otřete povrch válečků pomocí originální čisticí sady Epson nebo měkkého hadříku, navlhčeného ve vodě. Tento postup opakujte až do vyčištění válečků.



⚠ Upozornění:

Při práci s válečkem si dejte pozor na uvíznutí rukou nebo vlasů v mechanismu. Mohlo by dojít k úrazu.

16. Zavřete kryt skeneru.

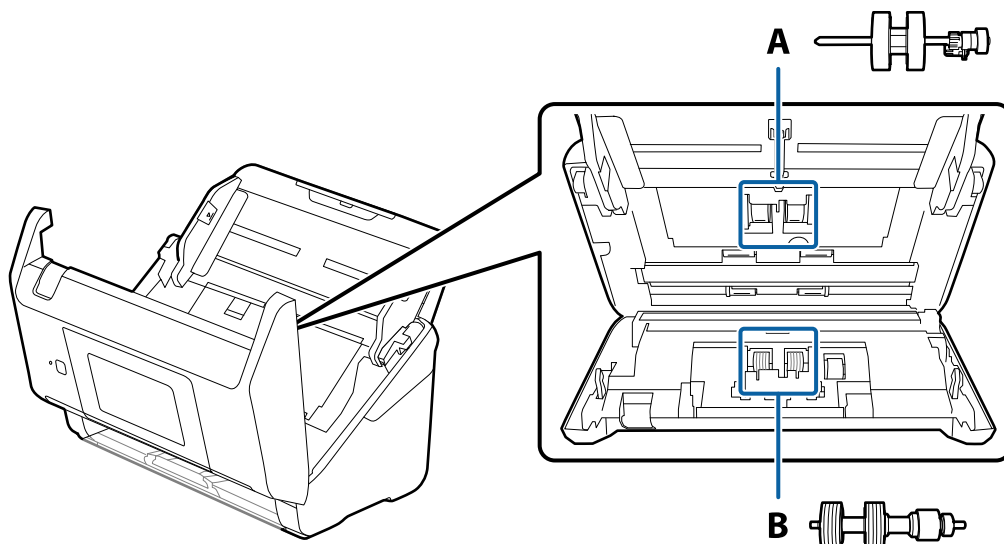
Skener opustí čisticí režimu válečku.

Související informace


- ➔ „Kódy čisticí sady“ na str. 21
- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 107

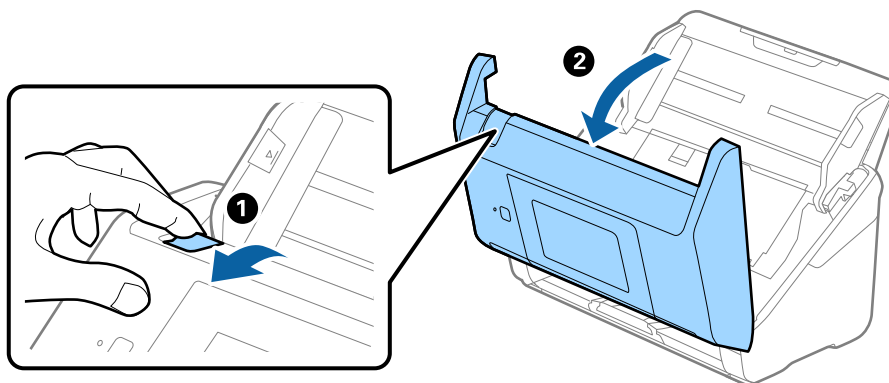
Výměna montážní sady válečků

Montážní sadu válečků (podávací a oddělovací váleček) je nutné vyměnit, jakmile počet skenů překročí množství určené jako životní cyklus válečků. Jakmile se objeví zpráva o výměně na ovládacím panelu nebo na obrazovce vašeho počítače, následujte níže uvedené instrukce k provedení výměny.



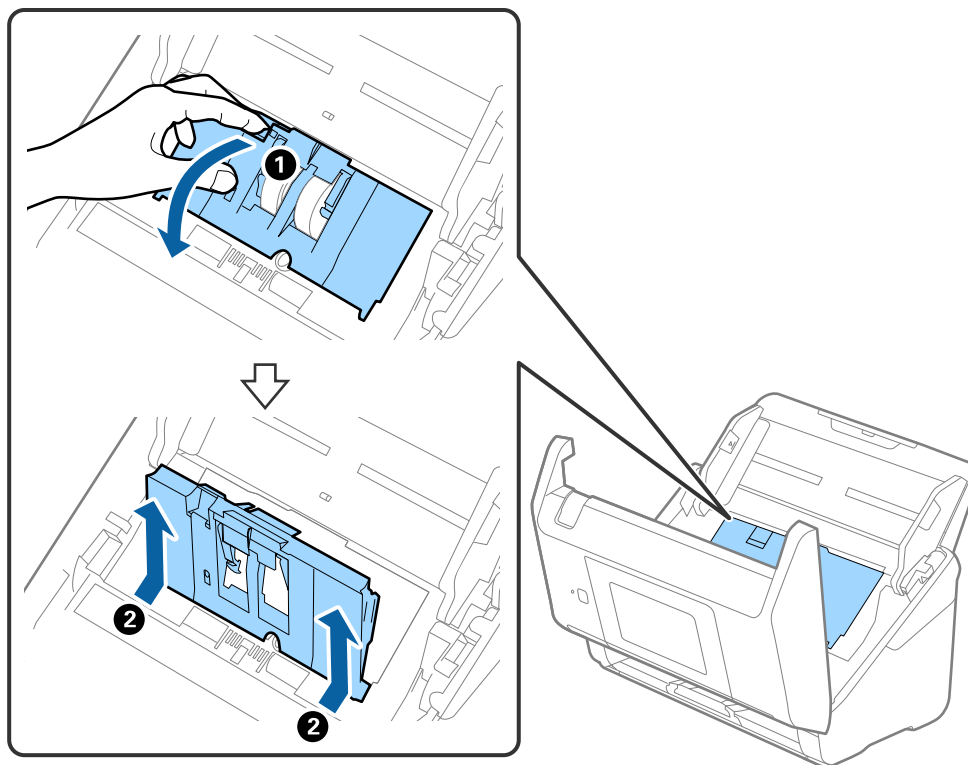
A: podávací váleček, B: oddělovací váleček

1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Zatáhněte za páčku a otevřete kryt skeneru.

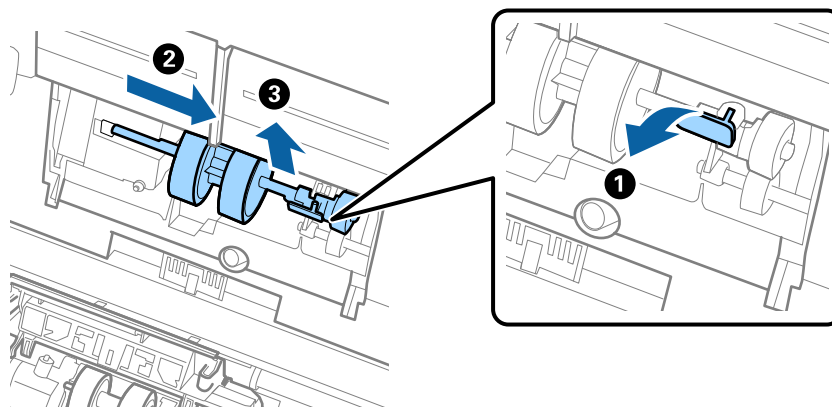


Údržba

4. Otevřete kryt podávacího válečku a potom jej vysunutím vyndejte.



5. Zatáhněte dolů upínací prvek osy válečku a potom vysuňte a odeberte instalované podávací válečky.

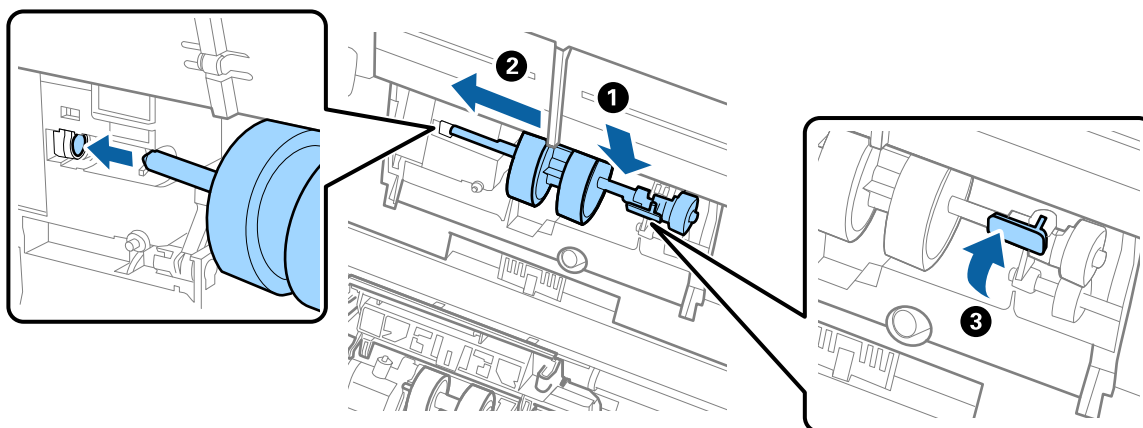


Důležité:

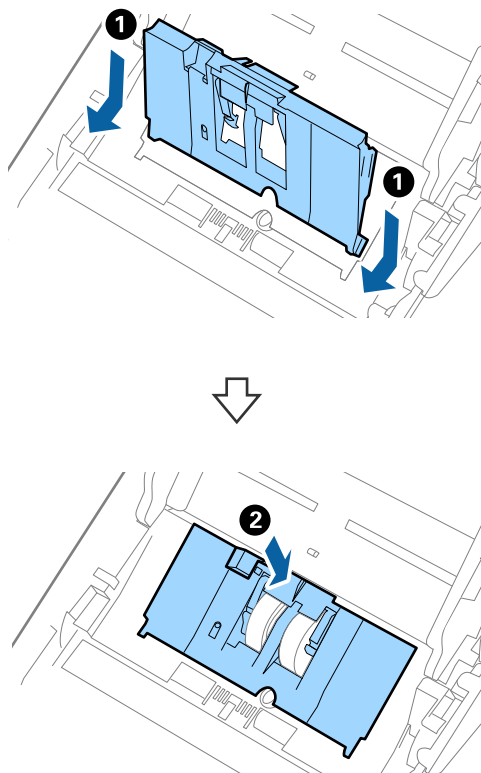
Podávací váleček nevytahujte ven silou. Mohlo by dojít k poškození vnitřních částí skeneru.

Údržba

6. Držte dole upínací prvek a přitom zasuňte nový podávací váleček na levou stranu a vložte jej do otvoru ve skeneru. Zatlačte na upínací prvek a zabezpečte jej tak.



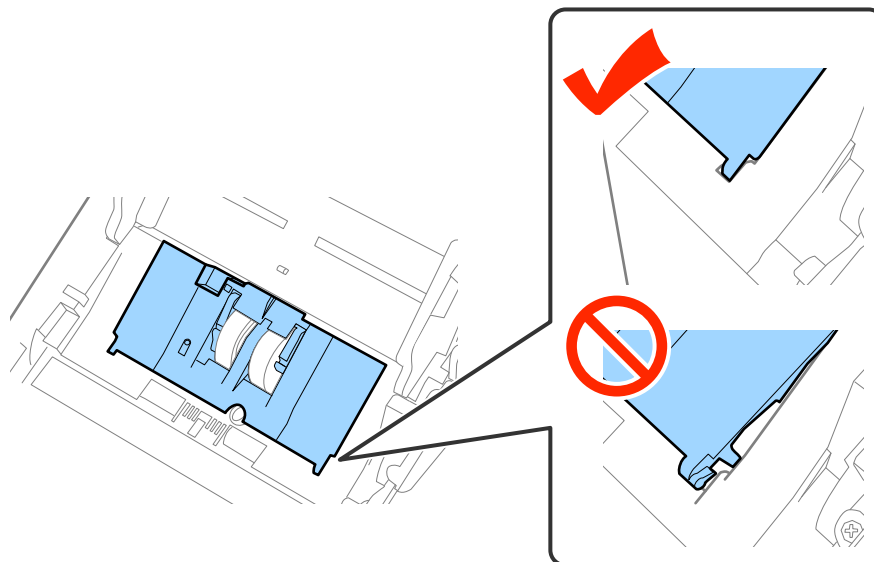
7. Okraj krytu podávacího válečku vložte do drážky a zasuňte jej. Pevně uzavřete kryt.



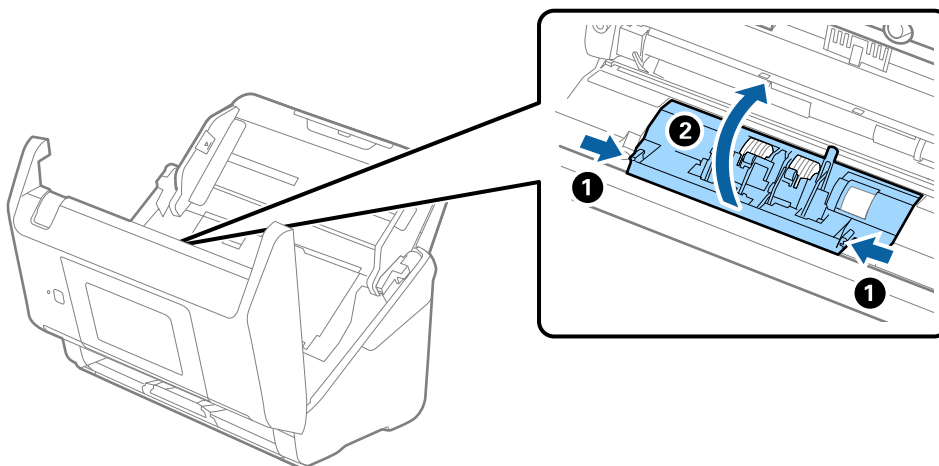
Údržba

! **Důležité:**

- ❑ Ujistěte se, že je kryt podávacího válečku zavřený.
- ❑ Pokud jde kryt zavřít jen s potížemi, ujistěte se o správné instalaci podávacích válečků.
- ❑ Neinstalujte kryt dokud je zvednutý.

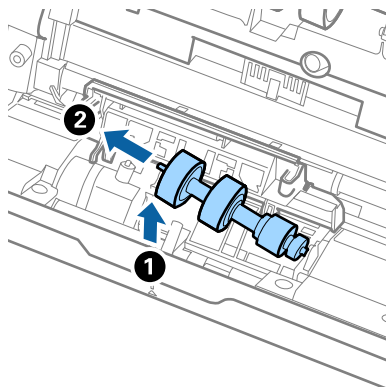


8. Zatlačte na háčky na obou koncích krytu oddělovacího válečku a kryt otevřete.

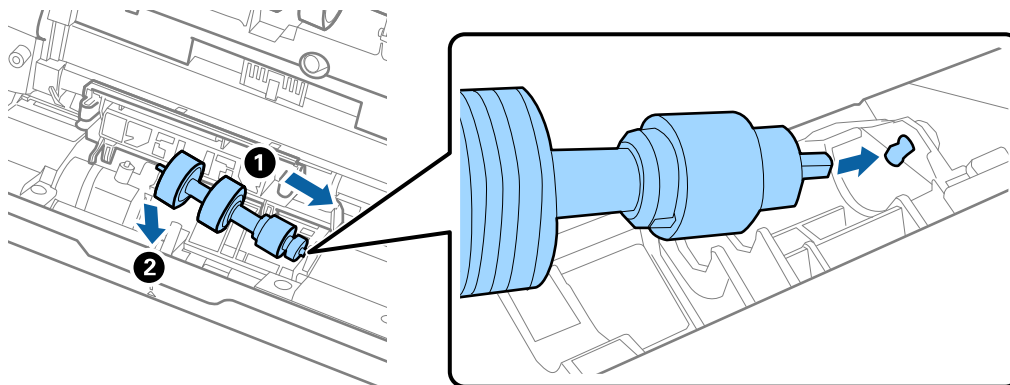


Údržba

9. Zdvihněte levou stranu oddělovacího válečku a potom vysuňte a odeberte instalované oddělovací válečky.



10. Vložte novou osu oddělovacího válečku do otvoru na pravé straně a přesuňte váleček do nižší pozice.



11. Zavřete kryt oddělovacího válečku.



Důležité:

Pokud se kryt nedá zavřít, ujistěte se, že jsou válečky nainstalovány správně.

12. Zavřete kryt skeneru.
 13. Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.
 14. Resetujte počet skenů na ovládacím panelu nebo pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Zlikvidujte podávací a oddělovací váleček v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.

Související informace

➔ „Kódy montážní sady válečků“ na str. 21

Resetování počtu skenů

Po výměně montážní sady válečků resetujte počet skenů pomocí ovládacího panelu nebo nástroje Epson Scan 2 Utility.

Související informace

➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 107

Resetování počtu skenů na ovládacím panelu

1. Vyberte možnost **Údržba skeneru** na domovské obrazovce.
2. Na obrazovce **Údržba skeneru** vyberte možnost **Výměna válce**.
3. Postupujte podle instrukcí na obrazovce a klepněte na **Resetovat počít. údržb. válce**.
4. Klepněte na možnost **Ano**.

Poznámka:

Počet skenů můžete také resetovat pomocí následující metody.

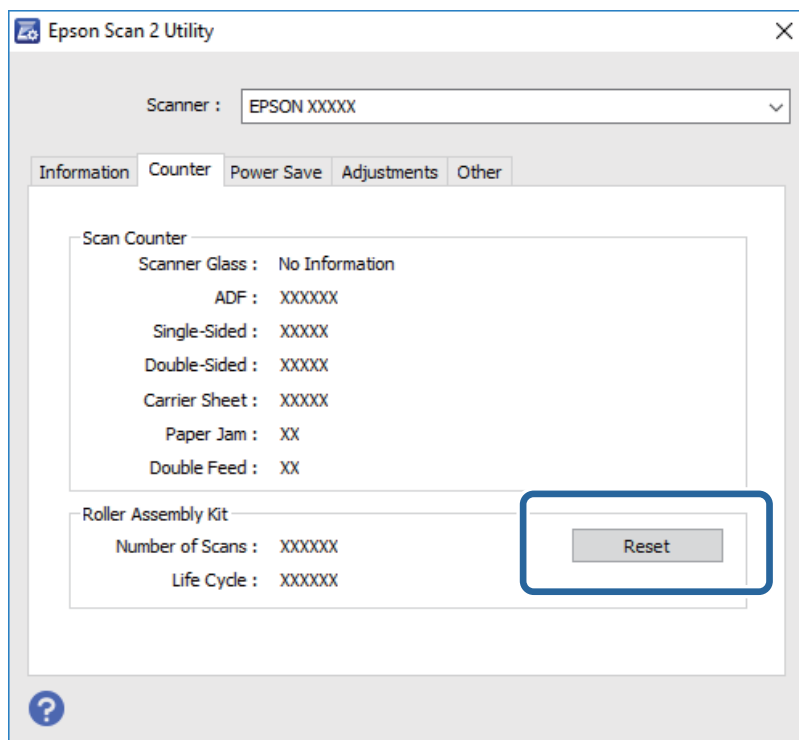
Vyberte možnost **Nast.** a poté **Informace o zařízení**. Klepněte na ikonu  a poté na **Počet skenů po výměně**.

Resetování počtu skenů v Epson Scan 2 Utility

Po výměně montážní sady válečků resetujte počet skenů pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

1. Zapněte skener.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Obrazovka **Start > Aplikace > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Zvolte položku **Přejít > Aplikace > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Klikněte na kartu **Počítadlo**.

4. Klikněte na možnost **Reset** montážní sady válečků.




Úspora energie

Pokud skener neprovádí žádné operace, můžete šetřit energii pomocí režimu spánku nebo režimu automatického vypnutí. Můžete zadat časový interval, po kterém skener přejde do režimu spánku, nebo se automaticky vypne. Jakékoli zvýšení bude mít dopad na spotřebu energie produktu. Před prováděním jakýchkoli změn vezměte do úvahy okolní prostředí.

1. Klepněte na možnost **Nast.** na domovské obrazovce.
2. Klepněte na možnost **Obecná nastavení**.
3. Klepněte na možnost **Časovač vyp.** nebo **Časovač vypnutí** a zkontrolujte nastavení.

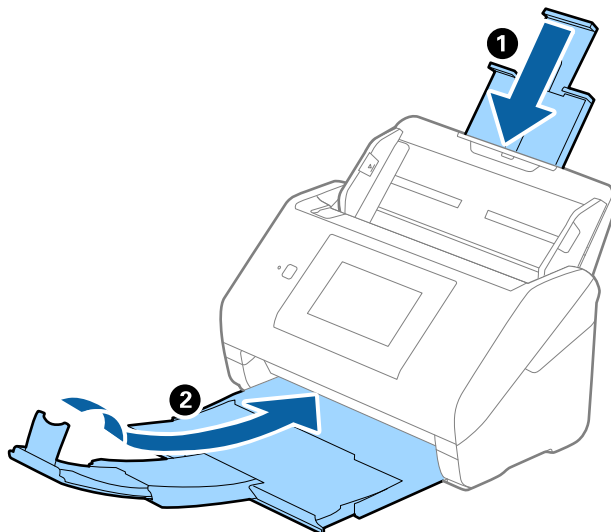
Přeprava skeneru

Hodláte-li přepravovat skener z důvodu změny místa nebo opravy, zabalte jej podle následujících pokynů.

1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojení napájecího adaptéru.
3. Odeberte kabely a zařízení.

Údržba

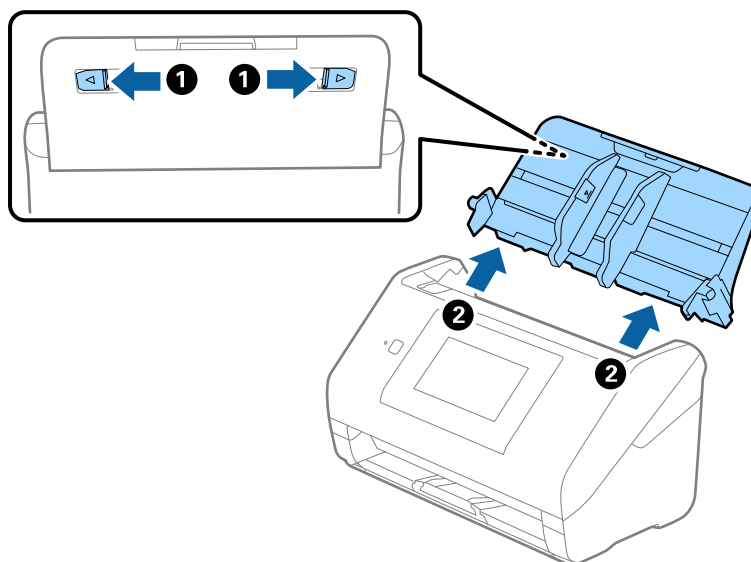
4. Zavřete rozšíření vstupního zásobníku a výstupní zásobník.



Důležité:

Ujistěte se, že jste bezpečně zavřeli výstupní zásobník, v opačném případě by mohlo dojít k jeho poškození při přepravě.

5. Odeberte vstupní zásobník.



6. Přidejte balicí materiály, které přišly se skenerem, poté skener zabalte do původní nebo do jiné odolné krabice.

Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizováním aplikací a firmwaru lze odstranit určité potíže a vylepšit nebo přidat funkce. Používejte pouze nejaktuálnější verze aplikací a firmwaru.

1. Zkontrolujte, zda je skener připojen k počítači a zda je počítač připojen k Internetu.

Údržba

2. Spusťte službu EPSON Software Updater a zaktualizujte aplikace nebo firmware.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporovány.

- Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a vyberte **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Důležité:

Během aktualizace nevyvínejte počítač ani skener.

Poznámka:

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete aktualizovat, nebudete moci aktualizaci pomocí nástroje EPSON Software Updater provést. Vyhledejte nejnovější verze aplikací na místních webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Řešení problémů

Problémy se skenováním

Kontrola zpráv na ovládacím panelu

Pokud se na ovládacím panelu zobrazí chybová zpráva, postupujte podle pokynů na obrazovce, nebo pro vyřešení problému zkuste některé z níže uvedených řešení.

Chybové zprávy	Řešení
Chcete-li tuto funkci používat, nainstalujte SW do počítače nebo na server. Podrobnosti viz dokum.	Nainstalujte nástroj Epson Scan 2 a Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server na svůj počítač (server).
<input type="checkbox"/> Úloha pravděpodobně není zaregistrovaná. Zaregistrujte úlohu pomocí Document Capture Pro. Podrobnosti viz dokumentace. <input type="checkbox"/> Když úloha nebyla nalezena, zkontrolujte následující. - Registrace úlohy v softwaru - Verze softwaru Detaily viz dokumentace.	Vytvořte úlohu v Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server na svém počítači (serveru).
Když není nalezen počítač, zkontrolujte následující. / - Spojení mezi skenerem a počítačem (USB nebo síťové) - Instalace nezbytné aplikace - Verze aplikace - Napájení počítače - Nastavení brány firewall atd. - Nastavení skupiny skeneru a aplikace Document Capture Pro - Provedení opakovaného hledání / Podrobnosti viz dokumentace.	<input type="checkbox"/> Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači. <input type="checkbox"/> Nainstalujte Epson Scan 2 a Document Capture Pro/Document Capture na svůj počítač. <input type="checkbox"/> Nainstalujte nejnovější verzi aplikace. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je napájecí adaptér řádně připojen ke skeneru a do zásuvky. Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka plně funkční. Zapojte jiné zařízení do elektrické zásuvky a zkontrolujte, zda jej lze normálně zapnout. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte nastavení brány firewall pro software Epson. <input type="checkbox"/> Nastavte stejnou skupinu pro skener a počítač. <input type="checkbox"/> Znovu spusťte hledání počítače.
RECOVERY MODE	Skener se spustil v režimu obnovení, jelikož došlo k selhání aktualizace firmwaru. Následujte uvedené kroky a zkuste znovu aktualizovat firmware. 1. Připojte počítač a skener pomocí USB kabelu. (Během režimu obnovení nemůžete provádět aktualizace firmwaru přes síťové připojení.) 2. Pro více informací navštivte místní web Epson.

Související informace

➔ „Aktualizace aplikací a firmwaru“ na str. 114

➔ „Instalace aplikací“ na str. 125

Skener se nechce zapnout

- Zkontrolujte, zda je napájecí adaptér řádně připojen ke skeneru a do zásuvky.
- Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka plně funkční. Zapojte jiné zařízení do elektrické zásuvky a zkontrolujte, zda jej lze normálně zapnout.

Potíže při zahájení skenování

Nelze spustit nástroj Epson Scan 2

Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.

- Používáte-li skener po síti, zkontrolujte následující body.
 - Ujistěte se, že je síťový kabel bezpečně zapojený.
 - Ujistěte se, že je skener správně nastaven na obrazovce **Nastavení skeneru**.
 - Pokud se při spuštění aplikace Epson Scan 2 objeví obrazovka **Nastavení skeneru** a váš skener není uveden v seznamu skenerů, nebyl váš skener rozpoznán.
Klikněte na položku **Povolit úpravy** a poté klikněte na **Přidat**. Na obrazovce **Přidat síťový skener** přidejte svůj skener.
- Používáte-li skener s kabelem USB, zkontrolujte následující body.
 - Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen ke skeneru a k počítači.
 - Použijte kabel USB dodaný se skenerem.
 - Připojte skener přímo k portu USB počítače. Připojíte-li skener k počítači prostřednictvím jednoho nebo více rozbočovačů USB, nemusí fungovat správně.
- Zkontrolujte, zda je skener zapnutý.
- Počkejte, až stavový indikátor přestane blikat, což znamená, že skener je připraven ke skenování.
- Používáte-li aplikace, které jsou kompatibilní s rozhraním TWAIN, zkontrolujte, zda je jako skener nebo zdroj nastaven správný skener.

Potíže s podáváním papíru

Více originálů zavedených do skeneru

Pokud dojde k zavedení více originálů během podávání, otevřete kryt skeneru a originály vyjměte. Poté zavřete kryt skeneru.

Pokud k zavedení více originálů dochází často, zkuste následující postup.

- Pokud vkládáte nepodporované formáty originálů, skener může zavést více originálů najednou.
- Vyčistěte válečky uvnitř skeneru.
- Snižte počet najednou pokládaných originálů.
- Pro snížení rychlosti skenování vyberte možnost **Pomalů** na ovládacím panelu.

Řešení problémů

- ❑ Použijte režim **Režim automatického zavádění** v Epson Scan 2 a skenujte originály jeden po druhém.

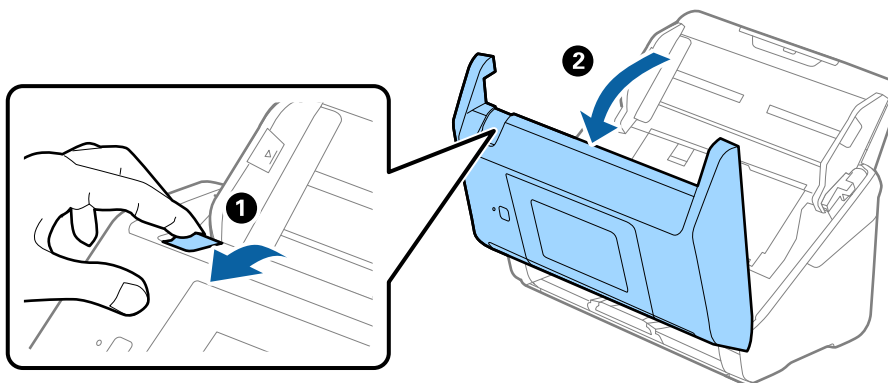
Související informace

- ➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 102
- ➔ „Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)“ na str. 76

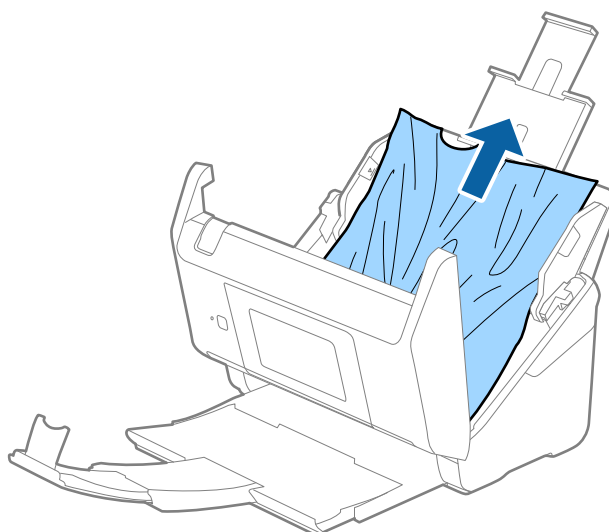
Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru

Pokud originál uvízl uvnitř skeneru, postupujte podle níže uvedených kroků.

1. Odstraňte všechny originály, které zbývají ve vstupním zásobníku.
2. Zatáhněte za páčku a otevřete kryt skeneru.

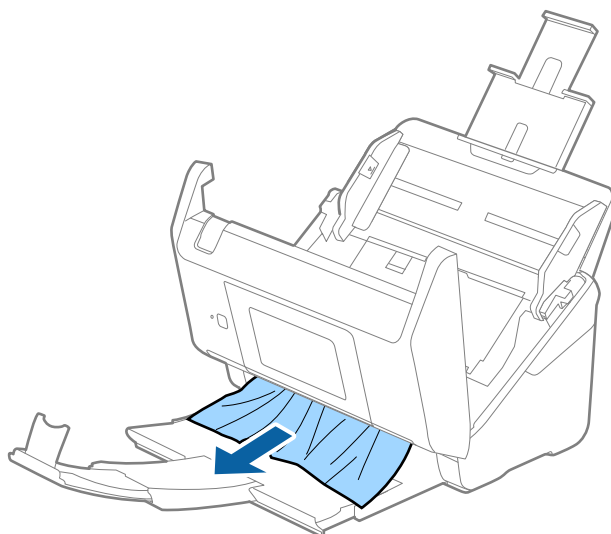


3. Opatrně odeberte všechny originály, které jsou ve skeneru.



Řešení problémů

4. Pokud nemůžete vytáhnout originály směrem nahoru, opatrně vytáhněte všechny uvíznuté originály z výstupního zásobníku ve směru šipky.



Důležité:

Ujistěte se, že ve skeneru již nezbývá žádný papír.

5. Zavřete kryt skeneru.

Časté uvíznutí originálu ve skeneru

Pokud dochází k uvíznutí originálu ve skeneru často, zkuste následující postup.

- Pro snížení rychlosti skenování vyberte možnost **Pomalů** na ovládacím panelu.
- Vyčistěte válečky uvnitř skeneru.
- Pokud dochází k uvíznutí originálů ve výstupním zásobníku během jejich vysouvání, odložte výstupní zásobník a nepoužívejte jej.

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 102](#)

Originály jsou znečištěné

Vyčistěte vnitřek skeneru.

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 102](#)

Při nepřetržitém skenování se rychlost skenování snižuje

Při nepřetržitém skenování za použití ADF se skenování zpomaluje, aby se předešlo přehřátí a poškození mechanismu skeneru. Nicméně, můžete normálně pokračovat ve skenování.

Pro znovuzískání původní rychlosti skeneru jej nechte minimálně 30 minut odpočinout. Zvýšení rychlosti skenování nepomůže vypnutí napájení.

Skenování dlouho trvá

- Při volbě vysokého rozlišení může skenování trvat déle než obvykle.
- Skenování s počítačem s rozhraním USB 3.0 (SuperSpeed) nebo USB 2.0 (Hi-Speed) je rychlejší než u připojení pomocí USB 1.1. Pokud pro skener používáte port USB 3.0 nebo USB 2.0, ověřte, zda splňuje požadavky na systém.
- Pokud používáte software zabezpečení, vyřadte soubor TWAIN.log z monitorování, nebo soubor TWAIN.log nastavte jako pouze pro čtení. Další informace o funkcích vašeho softwaru zabezpečení najdete v nápovědě a dalších materiálech dodaných s tímto softwarem. Soubor TWAIN.log je uložen v následujících umístěních.
 - Operační systém Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(uživatelské jméno)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\(uživatelské jméno)\Local Settings\Temp

Problémy s naskenovaným obrázkem

Při skenování z ADF se objevily rovné čáry

- Vyčistěte ADF.
Na obrázku se mohou objevit rovné čáry, když se do ADF dostanou nečistoty nebo prach.
- Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 102](#)

Hrubá kvalita obrázku

- Pokud je rozlišení nízké, zkuste jej zvýšit a teprve potom skenujte.
- V nástroji Epson Scan 2 upravte obrázek pomocí položek na kartě **Upřesnit nastavení** a skenujte.

Související informace

- ➔ [„Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 64](#)
- ➔ [„Funkce úprav obrazu“ na str. 77](#)

Zvětšení nebo zmenšení naskenovaného obrázku

Při zvětšování nebo zmenšování naskenovaného obrázku můžete upravit poměr zvětšení pomocí funkce **Úpravy** v nástroji Epson Scan 2 Utility. Tato funkce je dostupná pouze v operačním systému Windows.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace, která je součástí nástroje Epson Scan 2.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Úpravy**.
3. Pro úpravu poměru zvětšení u skenovaných obrázků použijte **Zvětšení/zmenšení**.
4. Pro použití nastavení skeneru klikněte na možnost **Nastavit**.

Na pozadí obrázku jsou odchylky

Obraz zadní strany originálu se může objevit i na naskenovaném obraze.

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom upravte **Jas**.
Tato funkce nemusí být k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení > Typ obrazu** nebo na jiném nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.

Související informace

- ➔ [„Jas“ na str. 81](#)
Můžete upravit jas celého obrázku.
- ➔ [„Upřesnění textu“ na str. 79](#)
Můžete vyjasnit a zostrit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

Text je rozmazaný

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.
- V nástroji Epson Scan 2, pokud je volba **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastavena na **Černobíle**, upravte hodnotu **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Pokud zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, černá barva bude silnější.
- Pokud je rozlišení nízké, zkuste jej zvýšit a teprve potom skenujte.

Řešení problémů

Související informace

➔ „Upřesnění textu“ na str. 79

Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

➔ „Mezní hodnota“ na str. 82

Můžete upravit ohraničení pro monochromatické (černobílé) binární kódování. Zvýšením mezní hodnoty se zvětší plocha černé barvy. Snížením mezní hodnoty se zvětší plocha bílé barvy.

➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 64

Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny)

Pokud je originál tištěný dokument, na oskenovaném obrázku se mohou zobrazit vzory moaré (pavučinové stíny).

- Na kartě **Upřesnit nastavení** aplikace Epson Scan 2 nastavte **Odstranění rastru**.



- Změňte rozlišení a oskenujte znovu.

Související informace

➔ „Odstranění rastru“ na str. 82

Můžete odstranit vzory moaré (pavučinové stíny), ke kterým dochází při skenování tiskoviny, například časopisu.

➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 64

Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Hlavní nastavení** a poté vyberte **Velikost dokumentu** > **Nastavení**. V okně **Nastavení velikosti dokumentu** upravte nastavení **Oříznout okraje pro velikost „Auto“**.
- Při používání funkce **Autom. detekce** nemusí být v závislosti na originálu správně rozpoznána oblast skenování. Vyberte odpovídající velikost originálu ze seznamu **Velikost dokumentu**.

Poznámka:

*Pokud není vámi požadovaná velikost na seznamu uvedena, vyberte možnost **Přizpůsobit** a potom zadejte velikost ručně.*

Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF

- V okně **Možnosti formátu obrazu** nástroje Epson Scan 2 zkontrolujte, zda je volba **Jazyk textu** nastavena správně na kartě **Text**.
- Zkontrolujte, zda je originál vložen rovně.

Řešení problémů

- Použijte originál s čitelným textem. Rozpoznání textu nemusí u následujících typů originálů fungovat.
 - Originály, které byly víckrát kopírovány
 - Originály, doručené faxem (v nízkém rozlišení)
 - Originály s příliš malými mezerami mezi znaky nebo řádky
 - Originály s čarami nebo podtržením textu
 - Originály s ručně psaným textem
 - Originály s přeložením nebo zvlněním
- V nástroji Epson Scan 2, pokud je volba **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastavena na **Černobíle**, upravte hodnotu **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Když zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, oblast černé barvy se zvětší.
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.

Související informace

- ➔ „Uložení souboru ve formátu Prohledávatelný PDF“ na str. 83
- ➔ „Upřesnění textu“ na str. 79
Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.
- ➔ „Mezní hodnota“ na str. 82
Můžete upravit ohraničení pro monochromatické (černobílé) binární kódování. Zvýšením mezní hodnoty se zvětší plocha černé barvy. Snížením mezní hodnoty se zvětší plocha bílé barvy.

Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem

Pokud jste vyzkoušeli všechny možnosti a problém přetrvává, inicializujte nastavení Epson Scan 2 pomocí Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace, která je součástí nástroje Epson Scan 2.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Jiné**.
3. Klikněte na položku **Reset**.

Poznámka:

Pokud inicializace problém nevyřeší, odinstalujte nebo přeinstalujte nástroj Epson Scan 2.

Oinstalace a instalace aplikací

Odinstalování aplikací

V případě určitých problémů nebo upgradu operačního systému může být nezbytné aplikace odinstalovat a znovu nainstalovat. Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.

Odinstalování aplikací v operačním systému Windows

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Odpojte skener od počítače.
3. Otevřete Ovládací panely:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko start, nebo jej stiskněte a podržte, potom vyberte možnost **Ovládací panely**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte **Pracovní plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a vyberte **Ovládací panely**.
4. Otevřete **Odinstalovat program** (nebo **Přidat nebo odebrat programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na **Odinstalovat program** v nabídce **Programy**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na ikonu **Přidat nebo odebrat programy**.
5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.
6. Odinstalujte aplikace:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na **Změnit nebo odebrat** nebo **Odebrat**.


Poznámka:
Pokud se zobrazí okno Řízení uživatelských účtů, klepněte na tlačítko Pokračovat.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:
*Může se zobrazit výzva k restartování počítače. V takovém případě vyberte položku **Chci restartovat počítač nyní a potom klepněte na tlačítko Dokončit**.*

Odinstalování aplikací pro operační systém Mac OS

Poznámka:

Ujistěte se, že máte nainstalovaný nástroj EPSON Software Updater.

1. Stažení odinstalačního programu pomocí EPSON Software Updater.
Po stažení odinstalačního programu není třeba jej stahovat znovu při každém odinstalování aplikace.
2. Odpojte skener od počítače.
3. Chcete-li odinstalovat ovladač skeneru, vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a faxování**) a odeberte skener ze seznamu povolených skenerů.
4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
5. Vyberte položku **Finder** > **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Odinstalovat**.
6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Odinstalovat**.

 **Důležité:**

Odinstalační program odebere z počítače všechny ovladače skenerů Epson. Používáte-li více skenerů Epson a chcete odstranit pouze některé ovladače, nejdříve je odstraňte všechny a potom znovu nainstalujte potřebné ovladače.

Poznámka:

Pokud aplikaci, kterou chcete odstranit, nelze najít v seznamu aplikací, nelze ji odinstalovat odinstalačním programem. V takovém případě vyberte položku **Finder** > **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat a potom ji přetáhněte na ikonu koše.

Instalace aplikací

Pro instalaci potřebných aplikací postupujte podle níže uvedených kroků.

Poznámka:

- Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.
- Před novou instalací téže aplikace je třeba aplikaci nejdříve odinstalovat.

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Při instalaci aplikace Epson Scan 2 dočasně odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Dokud nebudete vyzváni, nepřipojujte skener k počítači.

3. Nainstalujte aplikaci podle pokynů na následujících webových stránkách.

<http://epson.sn>

Poznámka:

S operačním systémem Windows můžete rovněž použít disk se softwarem, který byl dodán se skenerem.

Technické údaje

Obecné technické údaje skeneru

Poznámka:

Údaje mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Typ skeneru	Podávání papíru, barevný skener one pass duplex
Fotoelektrické zařízení	CIS
Obrazové body — skutečná hodnota	5,100×9,300 při 600 dpi 2,550×64,500 při 300 dpi
Světelný zdroj	RGB LED
Rozlišení skenování	600 dpi (hlavní skenování) 600 dpi (mikroskenování)
Výstupní rozlišení	50 až 1200 dpi (po krocích 1 dpi)*1
Velikost dokumentu	Max: 215.9×6,096 mm (8.5×240 palců) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 palce)
Vstup papíru	Vkládání čelem dolů
Výstup papíru	Vysouvání lícem dolů
Kapacita papíru	100 listů papíru při 80 g/m ²
Barevná hloubka	Barva <input type="checkbox"/> 30 bitů na pixel interní (10 bitů na pixel na barvu interní) <input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel externí (8 bitů na pixel na barvu externí) Šedá škála <input type="checkbox"/> 10 bitů na pixel interní <input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel externí Černá a bílá <input type="checkbox"/> 10 bitů na pixel interní <input type="checkbox"/> 1 bit na pixel externí
Rozhraní*2	SuperSpeed USB Full Speed USB (Hostitel) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 50 až 300 dpi (393.8 až 5,461.0 mm (15.5 až 215 palce) délky), 50 až 200 dpi (5,461.1 až 6,096.0 mm (215 až 240 palce) délky)

*2 Pokud používáte skener s aplikací Document Capture Pro Server Authenticate Edition, nemůžete komunikovat se skenerem pomocí připojení USB.

Seznam síťových funkcí

Podporované		funkce	
Síťová rozhraní	Ethernet	✓	
Provoz panelu	Obecné nastavení sítě (název zařízení, adresa TCP/IP, server DNS, server proxy)	✓	
	Nastavení nástroje Document Capture Pro	✓	
	Obnovení výchozích továrních nastavení	✓	
Skenování po síti	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	IPv4	✓
	Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	IPv4	✓

Údaje k síti Ethernet

Standardy	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Režim komunikace	Automatický, 10 Mb/s plně duplexní, 10 Mb/s poloduplexní, 100 Mb/s plně duplexní, 100 Mb/s poloduplexní
Konektor	RJ-45

*1 Pro prevenci rádiového rušení použijte kabel kategorie 5e nebo vyšší STP (Shielded twisted pair).

*2 Připojené zařízení by mělo být v souladu se standardem IEEE802.3az.

Protokol zabezpečení

IEEE802.1X*	
Filtrování protokolu IPsec/IP	
SSL/TLS	HTTPS Server/klient
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Je nutné použít zařízení, které splňuje standardy IEEE802.1X.

Rozměry a údaje o hmotnosti

Rozměry*	Šířka: 296 mm (11.7 palce) Hloubka: 169 mm (6.7 palce) Výška: 167 mm (6.6 palce)
Hmotnost	Přibližně 3.7 kg (8.2 lb)

* Bez vystupujících částí a vstupního zásobníku.

Elektrické technické údaje

Elektrické technické údaje skeneru

Jmenovité vstupní stejnosměrné napětí napájení	24 V _{ss}
Jmenovitý stejnosměrný vstupní proud	2 A
Spotřeba	<input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 17 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 8.8 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 1.3 W <input type="checkbox"/> Vypnuto: přibližně 0.1 W

Elektrické technické údaje napájecího adaptéru

Model	A471H (AC 100 až 240 V) A472E (AC 220 až 240 V)
Jmenovitý vstupní proud	1.2 A
Jmenovitý rozsah frekvence	50 až 60 Hz
Jmenovité výstupní napětí napájení	24 V _{ss} .
Jmenovitý výstupní proud	2 A

Technické údaje o provozním prostředí

Teplota	Při provozu	5 až 35 °C (41 až 95 °F)
	Při uložení	-25 až 60 °C (-13 až 140 °F)

Technické údaje

Vlhkost	Při provozu	15 až 80% (bez kondenzace)
	Při uložení	15 až 85% (bez kondenzace)
Provozní podmínky		Běžné kancelářské nebo domácí podmínky. Skener nepoužívejte na přímém slunečním světle, v blízkosti výkonných světelných zdrojů ani v silně prašném prostředí.

Požadavky na systém

Windows ^{*1}	<p>Windows 10 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows 8.1 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows 8 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows 7 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows Vista (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bitová verze) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bitová verze, 64-bitová verze)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Service Pack 2</p>
Mac OS ^{*2, *3}	<p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Nástroj Document Capture Pro nepodporuje systém Windows Vista / Windows XP.

*2 Funkce Rychlé přepínání uživatelů na počítačích s operačním systémem Mac OS nebo pozdější verzí není podporována.

*3 UFS (UNIX File System) na počítačích s operačním systémem Mac OS nebo pozdější verzí není podporován.

Standardy a schválení

Standardy a schválení pro evropský model

Produkt a napájecí adaptér

Následující modely nesou označení CE a jsou ve shodě se všemi příslušnými směrnicemi EU. Pro další informace navštivte následující webové stránky a získejte plná znění prohlášení o shodě včetně odkazů na příslušné směrnice a harmonizované standardy, používané pro prohlášení shody.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

Standardy a schválení pro australské modely

Produkt

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 třída B
---------------------------------	------------------------

Napájecí adaptér (A471H)

Bezpečnost	AS/NZS 60950.1
Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR22 třída B

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model výrobku
- Verze softwaru výrobku
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Záruka pro Evropu.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.tw>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Linka technické pomoci Epson

Telefon: +886-2-80242008

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation je autorizované servisní středisko Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 1300-361-054

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Přeprava produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

Webové stránky

<http://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

Odborná pomoc Epson

Bezplatná linka: 800-120-5564

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Linka podpory Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Linka podpory Epson

Telefon (Ho Či Minovo Město): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Kde najdete pomoc**Servisní centrum Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.id>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Linka podpory Epson

Telefon: 62-1500-766

Fax: 62-21-808-66-799

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky nebo faxem poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Technická podpora

Servisní centrum Epson

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Kde najdete pomoc

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pro další, zde neuvedená města, volejte horkou linku: 08071137766.

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

Kde najdete pomoc

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- Informace o výrobcích
- Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické specialisty na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.my>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Kontaktní centrum Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně služeb a záruky

Hlavní kancelář

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.in>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Kde najdete pomoc

Asistenční linka

- Servis, informace o produktu a objednávání spotřebních doplňků (linky BSNL)
Bezplatné číslo: 18004250011
Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)
- Servis (uživatelé služeb CDMA a mobilních služeb)
Bezplatné číslo: 186030001600
Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Webové stránky

<http://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Péče o zákazníky Epson Philippines

Bezplatná linka (PLDT): 1800-1069-37766

Bezplatná linka (digitální): 1800-3-0037766

Oblast Manila: (+632)441-9030

Webové stránky: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Náš tým péče o zákazníky vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Epson Philippines Corporation

Hlavní linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665